

DS-730N

Упатство за корисникот

Корисни функции

Основи на скенерот

**Спецификации на оригинали и поставување на
оригинали**

**Подготовка за скенирање преку
мрежа**

Основно скенирање

Одржување

Решавање проблеми

Авторски права

Ниеден дел од оваа публикација не смее да биде умножуван, зачуван во системот за пребарување, или пренесен во која било форма или на кој било начин, електронски, механички, со фотокопирање, снимање или друго, без претходна писмена согласност од корпорацијата Seiko Epson. Не се предвидени обврски за патентирање во однос на употребата на информациите содржани овде. Ниту пак е предвидена каква било обврска за штети кои произлегуваат од употребата на информациите дадени овде. Информациите што се содржани тука се дизајнирани за употреба со овој производ на Epson. Epson не одговара за употреба на која било од овие информации применети кон други производи.

Ниту корпорацијата Seiko Epson ниту нејзините подружници не одговараат кон купувачот на овој производ или трети лица за штети, загуби, трошоци, или трошоци предизвикани од набавувачот или трети лица како резултат на несреќа, неправилна употреба, или злоупотреба или неовластени промени на овој производ, поправки или измени кај овој производ, или (освен САД) непочитување на упатствата за ракување и одржување на корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson и нејзините подружници не одговараат за никакви штети или проблеми кои произлегуваат од употребата на кои било опции или кои било производи за широка потрошувачка различни од оние означени како Original Epson Products (оригинални производи на Epson) или Epson Approved Products (одобрени производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson не одговара за никаква штета предизвикана од електромагнетно попречување што се појавува поради употребата на кои било кабли за поврзување различни од оние означени како Epson Approved Products (одобрени производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Содржината на овој прирачник и спецификациите за овој производ се предмет на промена без известување.

Трговски марки

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION и нивните логоа се регистрирани трговски марки или трговски марки на Seiko Epson.
- ❑ Microsoft® and Windows® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.
- ❑ Општо известување: останатите имиња на производи што се употребени овде се наменети само за идентификување и може да се трговски марки на нивните сопственици. Epson се одрекува од сите права врз овие марки.

Содржина

Авторски права

Трговски марки

За прирачникот

Вовед во прирачниците.	9
Ознаки и симболи.	9
Описи користени во овој прирачник.	9
Референци за оперативни системи.	10

Важни упатства

Безбедносни упатства.	12
Ограничувања за копирање.	13

Корисни функции

Три елементи на мрежниот скенер што се корисни за бизнис.	16
Заштита на хартијата заради намалување на оштетувањето на оригиналите.	16
Известување за нечистотија на сензорот.	17

Основи на скенерот

Имиња и функции на деловите.	19
Контролна табла.	21
Копчиња и светла.	21
Водич за LCD-екранот.	21
Информации за апликации.	23
Апликација за скенирање документи (Document Capture Pro/Document Capture).	23
Апликација за контролирање на скенерот (Epson Scan 2).	24
Апликација за користење на скенерот преку сервер (Document Capture Pro Server).	24
Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (EPSON Software Updater).	25
Апликација за конфигурирање дејства на скенерот (Web Config).	25
Апликација за поставување на уредот на мрежа (EpsonNet Config).	27
Софтвер за управување со уреди на мрежата (Epson Device Admin).	27

Апликација за создавање пакети со двигатели (EpsonNet SetupManager).	28
Ставки со опции и информации за потрошен материјал.	28
Фасцикла кодови.	28
Кодови за склопот со валјаци.	28
Кодови за опрема за чистење.	29

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Спецификации за оригинали.	31
Општи спецификации за скенирање оригинали.	31
Типови оригинали на коишто е потребно да се обрне внимание.	35
Типови оригинали коишто не смеете да ги скенирате.	35
Ставање оригинали.	36
Оригинали со стандардна големина.	36
Долга хартија.	41
Пластични картички.	45
Пластифицирани картички.	48
Оригинали со голема големина.	51
Оригинали со неправилна форма.	54
Фотографии.	58
Коверти.	60
Мешавина на оригинали.	63

Подготовка за скенирање преку мрежа

Поврзување на скенерот со мрежата.	68
Конфигурирање сервер за е-пошта.	68
Ставки во поставка на сервер за е-пошта.	69
Проверка на врската со серверот за е-пошта.	70
Поставување споделена мрежна папка.	71
Создавање на споделената папка.	71
Побрз пристап до контактите.	90
Споредба на конфигурацијата на контакти.	91
Регистрирање дестинација за контакти користејќи Web Config.	91
Регистрирање дестинации како група користејќи Web Config.	93

Увезување и правење резервна копија од контакти.	94
Користење алатка за извезување и групна регистрација на контактите.	95
Користење на Document Capture Pro Server.	97
Поставување режим за сервер.	97
Регистрирање копчиња за Претходно постави или Брзо испраќање.	97
Email Settings.	98
File Settings.	99
Scan Settings.	99
PDF Settings.	101

Основно скенирање

Скенирање преку контролната табла на скенерот.	103
Скенирање со копчињата Брзо испраќање.	103
Скенирање со поставки за Претходно постави.	104
Скенирање оригинали во компјутер.	104
Скенирање со WSD.	105
Скенирање од компјутер.	107
Скенирање со Document Capture Pro (Windows).	107
Скенирање со помош на Document Capture (Mac OS).	115
Скенирање со Epson Scan 2.	121

Напредно скенирање

Поставување задача.	128
Креирање и регистрирање задача (Windows).	128
Креирање и регистрирање задача (Mac OS).	134
Овозможување на извршувањето задачи од контролната табла (назначување копчиња).	135
Скенирање на различни големини и типови на оригинали еден по еден (Режим за автоматско полнење).	137
Разни поставки за скенирање за Document Capture Pro (само за Windows).	139
Одвојување документи користејќи конкретен број на страници.	140
Одвојување документи користејќи празни листови хартија.	143

Создавање и зачувување папки користејќи ги информациите од знаците на линискиот код.	147
Создавање две нивоа на папки користејќи два типа линиски кодови.	151
Зачувување датотеки со имиња на датотеки користејќи ги информациите од знаците на линискиот код.	155
Создавање и зачувување папки користејќи знаци од OCR.	160
Зачувување датотеки со имиња на датотеки користејќи знаци од OCR.	165
Создавање и зачувување папки за секој формулар.	172

Опции на менија на контролната табла

Компјутер.	178
Уреди Работа.	178
Брзо испраќање/Претходно постави.	178
WSD.	179
Инфо. за уред.	179
Одрж. на скенер.	180
Поставки.	180
Осн поставки.	180
Пост. на скенерот.	181
Document Capture Pro.	183
Админист. на систем.	184
Поставка за предупредување за замена на валјакот.	184
Поставки за предупредување за редовно чистење.	184
Статус на мрежа.	185

Одржување

Чистење на надворешноста на скенерот.	187
Чистење на внатрешноста на скенерот.	187
Замена на склопот со валјаци.	191
Ресетирање на бројот на скенирања.	197
Штедење енергија.	197
Пренесување на скенерот.	197
Ажурирање на апликациите и фирмверот.	199
Ажурирање на фирмверот преку Web Config.	199

Решавање проблеми

Проблеми со скенерот.	202
-------------------------------	-----

Проверување пораки за грешки на контролната табла.	202
Скенерот не се вклучува.	203
Ја забравивте администраторската лозинка.	203
Проблеми при подготовка на мрежното скенирање.	203
Совети за решавање проблеми.	203
Не може да пристапите до Web Config.	203
Проблем при започнување со скенирање.	205
Не може да почне скенирање од компјутерот.	205
Не може да се зачува скенираната слика во споделената папка.	209
Скенираните слики не може да се испраќаат на е-пошта.	211
Проблеми при внесување на хартија.	211
Се внесуваат повеќе оригинали (двојно внесување).	211
Вадење заглавени оригинали од скенерот.	212
Оригиналите често се заглавуваат во скенерот.	213
Зашт. на хартија не работи правилно.	214
Оригиналите се валкаат.	214
Брзината на скенирањето се намалува при постојано скенирање.	214
Скенирањето одзема многу време.	214
Проблеми со скенирана слика.	215
Се појавуваат прави линии при скенирање од ADF.	215
Предупредувањето за нечистотија на стаклото не се деактивира.	215
Боите во скенираната слика се нерамномерни.	216
Зголемување или намалување на скенираната слика.	216
Се прикажува пресликување во заднината на сликите.	216
Скенираната слика или текст се нејасни	217
Се појавуваат моаре ефекти (сенки налик на мрежа).	218
Работ на оригиналот не е скениран при автоматска детекција на големината на оригиналот.	218
Знакот не се препознава правилно.	219
Не може да се решат проблемите во скенираната слика.	219
Деинсталирање и инсталирање на апликации.	220
Деинсталирање на апликациите.	220

Инсталирање на апликациите.	221
-------------------------------------	-----

Додавање или менување на компјутерот или уредите

Поврзување со скенер што веќе е поврзан со мрежата.	224
Користење мрежен скенер од втор компјутер.	224
Ресетирање на мрежната врска.	225
Кога го менувате компјутерот.	225
Менување на начинот на поврзување со компјутерот.	225
Проверување на статусот на конекција на мрежа.	226
Проверка на статусот на мрежната врска од контролната табла.	226
Проверка на мрежата на компјутерот (само Windows).	226

Информации за администраторот

Рачно поврзување на скенерот со мрежата.	229
Пред воспоставување мрежна врска.	229
Поврзување со мрежата користејќи статична IP-адреса.	231
Вовед во безбедносните функции на производот.	231
Администраторски поставки.	232
Конфигурирање на администраторската лозинка.	232
Контролирање на ракувањето со контролната табла.	233
Најавување на скенерот како администратор.	236
Оневозможување на надворешниот интерфејс.	236
Надгледување далечински скенер.	237
Проверување информации за далечински скенер.	237
Примање на известувања на е-пошта кога ќе има настани.	237
Правење резервна копија на поставките.	239
Извезете ги поставките.	239
Увезување поставки.	239
Напредни поставки за безбедност.	240
Безбедносни поставки и спречување опасност.	240

Контролирање на користењето протоколи.	242
Користење на дигитален сертификат.	245
SSL/TLS комуникација со скенер.	250
Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање.	252
Поврзување на скенерот на IEEE802.1X мрежа.	263
Решавање проблеми за напредна безбедност.	265

Технички спецификации

Општи спецификации за скенерот.	272
Мрежни спецификации.	273
Спецификации за етернет.	273
Мрежни функции и IPv4/IPv6.	273
Безбедносен протокол.	273
Употреба на порта за скенерот.	273
Спецификации за димензии и тежина.	275
Електрични спецификации.	275
Електрични спецификации за скенерот.	275
Електрични спецификации за адаптер за наизменична струја.	275
Спецификации за околината.	276
Системски барања.	276

Стандарди и одобренија

Стандарди и одобренија за европски модел.	278
Стандарди и одобренија за модели за САД	278

Каде да се обратите за помош

Веб-локација за техничка поддршка.	280
Контактирање со поддршката на Epson.	280
Пред да контактирате со Epson.	280
Помош за корисниците во Европа.	280
Помош за корисниците во Тајван.	281
Помош за корисниците во Сингапур.	281
Помош за корисниците во Тајланд.	281
Помош за корисниците во Виетнам.	282
Помош за корисниците во Индонезија.	282
Помош за корисниците во Хонг Конг.	284
Помош за корисниците во Малезија.	284
Помош за корисниците во Индија.	285
Помош за корисници на Филипините.	285

За прирачникот

Вовед во прирачниците.	9
Ознаки и симболи.	9
Описи користени во овој прирачник.	9
Референци за оперативни системи.	10

Вовед во прирачниците

Последните верзии од следниве прирачници се достапни на веб-локацијата за поддршка на Epson.

<http://www.epson.eu/support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (надвор од Европа)

Почнете оттука (хартиен прирачник)

Обезбедува информации за поставување на производот и инсталирање на апликацијата.

Упатство за корисникот (дигитален прирачник)

Обезбедува инструкции за користење и одржување на производот и за решавање проблеми.

Освен горенаведените прирачници, погледнете ја документацијата за помош вклучена во разните апликации на Epson.

Ознаки и симболи



Внимание:

Мора внимателно да ги следите упатствата за да не дојде до телесна повреда.



Важно:

Мора да ги следите упатствата за да не дојде до оштетување на опремата.

Белешка:

Дадени се дополнителни и референтни информации.

Поврзани информации

➔ Води кон поврзани делови.

Описи користени во овој прирачник

Сликите од екран за апликациите се од Windows 10 или macOS High Sierra. Содржината прикажана на екраните се разликува во зависност од моделот и ситуацијата.

Илустрациите користени во овој прирачник служат само за упатување. Иако илустрациите може да се делумно различни од конкретниот производ, начините на работа се исти.

Референци за оперативни системи

Windows

Во овој прирачник, термините како што се „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, и „Windows 7“ се однесуваат на следниве оперативни системи. Дополнително, „Windows“ се однесува на сите верзии.

- Оперативен систем Microsoft® Windows® 10
- Оперативен систем Microsoft® Windows® 8.1
- Оперативен систем Microsoft® Windows® 8
- Оперативен систем Microsoft® Windows® 7

Mac OS

Во овој прирачник, „Mac OS“ се однесува на macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, и OS X Yosemite.

Важни упатства

Безбедносни упатства. 12

Ограничувања за копирање. 13

Безбедносни упатства

Прочитајте ги следниве упатства за безбедно да го користите производот и опциите. Чувајте го овој прирачник за идна референција. Следете ги и сите предупредувања и упатства означени на производот и опциите.

- ❑ Некои симболи употребени на производот и опциите се за безбедност и правилна употреба на производот. Посетете ја следнава интернет страница за да го дознаете значењето на симболите.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Поставете го производот и опциите на рамна, стабилна површина што е поширока од основата на производот и опциите во сите насоки. Ако го поставувате производот и опциите покрај ѕид, оставете повеќе од 10 см растојание меѓу задниот дел на производот и опциите и ѕидот.
- ❑ Поставете го производот и опциите доволно блиску до компјутерот за лесно да го поврзете преку кабелот за поврзување. Не поставувајте ги и не чувајте ги надвор производот и опциите или адаптерот за струја, во близина на прекумерна нечистотија или прашина, вода, извори на топлина или на локации подложни на потреси, вибрации, високи температури или влажност, директна сончева светлина, силни извори на светлина или брзи промени на температурата или влажноста.
- ❑ Да не се ракува со влажни раце.
- ❑ Поставете го производот и опциите во близина на електричен приклучок од каде што адаптерот ќе може лесно да се извади.
- ❑ Кабелот од АС адаптерот треба да биде поставен така да се избегнат триења, прекинувања, абеење и свиткување. Не ставајте предмети врз кабелот и не дозволувајте АС адаптерот или кабелот да бидат нагазени или прегазени. Внимавајте кабелот за напојување да не биде свиткан на крајот.
- ❑ Користете го само струјниот кабел испорачан со производот и не користете го кабелот со која било друга опрема. Доколку користите други кабли со овој производ или го користите испорачаниот кабел со друга опрема може да дојде до струен удар.
- ❑ Користете го само адаптерот за струја што е испорачан со производот. Користењето на било кој друг адаптер може да предизвика пожар, електричен удар или повреда.
- ❑ Адаптерот за струја е наменет за користење со производот со кој бил испорачан. Не обидувајте се да го користите со други електрични апарати доколку не е наведено.
- ❑ Користете го единствено оној вид на извор на напојување назначен на налепницата од АС адаптерот и секогаш користете извор за напојување со електрична енергија директно од стандарден куќен електричен приклучок со АС адаптер кој ги задоволува соодветните локални стандарди за безбедност.
- ❑ При поврзување на овој производ и опциите на компјутер или на друг уред со кабел, внимавајте на правилната ориентација на приклучоците. Секој приклучок има само една правилна ориентација. Ставањето на приклучокот со погрешна ориентација може да предизвика оштетување на двата уреди поврзани со кабелот.
- ❑ Избегнувајте во истото струјно коло да користите приклучоци за фотокопири или клима уреди кои често се вклучуваат и исклучуваат.
- ❑ Доколку користите продолжен кабел со производот, внимавајте вкупната номинална ампеража на уредите приклучени на продолжениот кабел да не ја надмине номиналната ампеража на кабелот. Исто така, внимавајте вкупната номинална ампеража на сите уреди приклучени на ѕидниот приклучок да не ја надмине номиналната ампеража на ѕидниот приклучок.

- ❑ Никогаш сами не расклопувајте ги, не модифицирајте ги и не обидувајте се да ги поправате адаптерот за струја, производот или опциите на производот, освен како што е конкретно објаснето во прирачниците за производот.
- ❑ Не ставајте предмети во било кој отвор затоа што можат да допрат опасни места кои се под напон или да предизвикаат краток спој на деловите. Внимавајте на опасностите од електричен удар.
- ❑ Доколку е оштетен електричниот приклучок, заменете го комплетниот кабел или консултирајте се со квалификуван електричар. Доколку во приклучникот има осигурувачи, заменете ги со осигурувачи со соодветна јачина и моќ.
- ❑ Исклучете го производот, опциите и струјниот адаптер и однесете го на сервисирање од страна на квалификуван персонал за сервисирање во следниве случаи: Адаптерот за струја или електричниот приклучок се оштетени; во производот или во адаптерот за струја навлегла течност; производот, опциите или адаптерот за струја паднале или куќиштето е оштетено; производот, опциите или адаптерот за струја не работат нормално или покажуваат забележлива промена во работењето. (Не приспособувајте контроли што не се опфатени во упатствата за ракување.)
- ❑ Исклучете ги производот и адаптерот за струја пред да ги чистите. Чистете само со влажна крпа. Не користете течност или средства за чистење со аеросоли освен како што е детално објаснето во прирачникот за производот.
- ❑ Ако не планирате да го користите производот подолго време, задолжително извадете го адаптерот за струја од електричниот приклучок.
- ❑ Откако ќе ги замените потрошните делови, фрлете ги прописно, следејќи ги правилата на вашите локални власти. Не расклопувајте ги.
- ❑ Контакттирајте со вашиот добавувач ако се оштети ЛЦД-екранот. Ако ги натопените рацете со растворот од течен кристал, темелно исплакнете ги со сапун и вода. Ако растворот од течен кристал ви влезе во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Ако по темелното плакнење имате непријатно чувство или проблеми со видот, веднаш одете на лекар.

Ограничувања за копирање

Придржувајте се до следниве ограничувања за да обезбедите одговорно и легално користење на производот.

Копирањето на следните ставки е забрането со закон:

- ❑ Банкарски сметки, ковани пари, пазарни хартии од вредности издадени од државата, државни обврзници и локални хартии од вредност
- ❑ Неискористени поштенски марки, разгледници без марка и други официјални поштенски документи со важечки поштенски знак
- ❑ Државни таксени марки и хартии од вредност кои се издаваат во согласност со законската постапка

Внимавајте при копирање на следниве работи:

- ❑ Пазарни хартии од вредности од приватни фирми (сертификати за акции, преносливи хартии од вредност, чекови итн.), месечни пропусници, карти за концесија итн.
- ❑ Пасоши, возачки дозволи, гаранции за состојба, сметки за патарина, бонови за храна, билети, итн.

Белешка:

Копирањето на овие ставки може исто така да биде забрането со закон.

Одговорна употреба на материјалите заштитени со авторски права:

Производите може да се користат неправилно со несоодветно копирање материјали заштитени со авторски права. Освен во случај на препорака од признат надлежен орган, однесувајте се одговорно и со почит кон дозволата за копирање од страна на носителот на авторско право пред да го копирате публикуваниот материјал.

Корисни функции

Три елемента на мрежниот скенер што се корисни за бизнис.	16
Заштита на хартијата заради намалување на оштетувањето на оригиналите.	16
Известување за нечистотија на сензорот.	17

Три елементи на мрежниот скенер што се корисни за бизнис

Овој скенер е мрежен скенер со три елементи, „Без компјутер“, „Споделување“ и „Безбедност“.

„Без компјутер“

Скенираните слики може да ги испратите до избраната дестинација (како мрежна папка или е-пошта) користејќи ја само контролната табла на скенерот, без да користите компјутер.

Белешка:


„Скенирање преку контролната табла на скенерот“ на страница 103

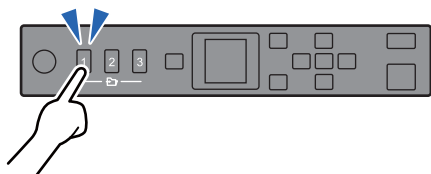
„Споделување“

Поставките за скенирање може да ги проверите на LCD-екранот во боја, вграден во скенерот.

Ако ги регистрирате често користените поставки за скенирање како однапред поставени поставки, може лесно да скенирате со избирање на името на однапред поставената поставка. Оваа функција е корисна при споделување на скенерот со повеќе од едно лице.

„Безбедност“

Поставките за дестинации може да ги назначите на копчињата Претходно постави и  (Брзо испраќање). Може да избегнете грешки проверувајќи ја дестинацијата на LCD-екранот пред да испраќате.



Белешка:

„Регистрирање копчиња за Претходно постави или Брзо испраќање“ на страница 97

Заштита на хартијата заради намалување на оштетувањето на оригиналите

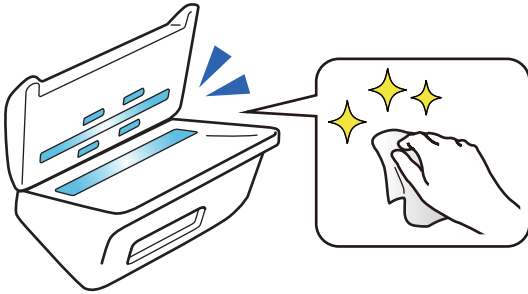
Скенерот има функција за заштита на хартијата. Оваа функција го намалува оштетувањето на оригиналите сопирајќи го скенирањето кога ќе открие грешка при внесувањето, на пр. кога по грешка скенирате хефтани документи.



Известување за нечистотија на сензорот

Овој скенер може да открие нечистотија на сензорот за скенирање и ве известува дека треба да го исчистите сензорот пред нечистотијата да предизвика линии во скенираните слики.

Може лесно да го чистите сензорот и да избегнете намалување на квалитетот на сликата.

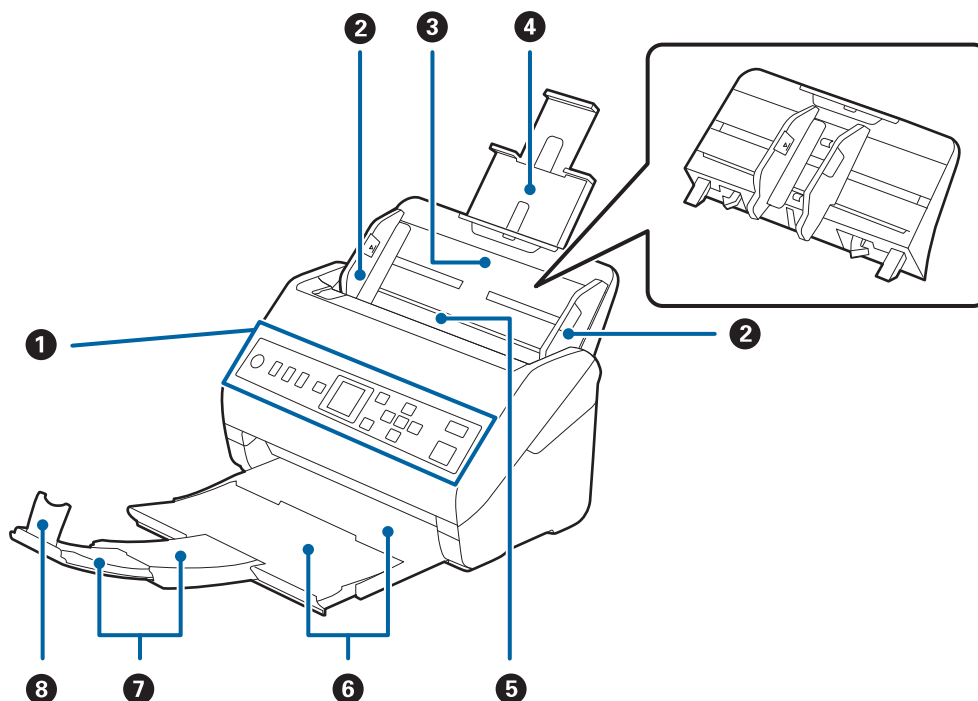


Основи на скенерот

Имиња и функции на деловите.	19
Контролна табла.	21
Информации за апликации.	23
Ставки со опции и информации за потрошен материјал.	28

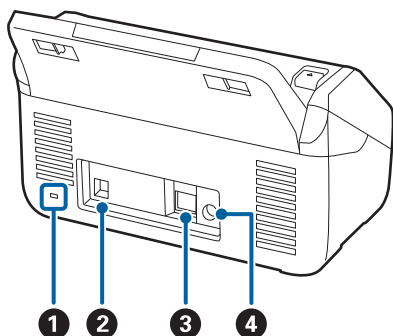
Имиња и функции на деловите

Предна страна



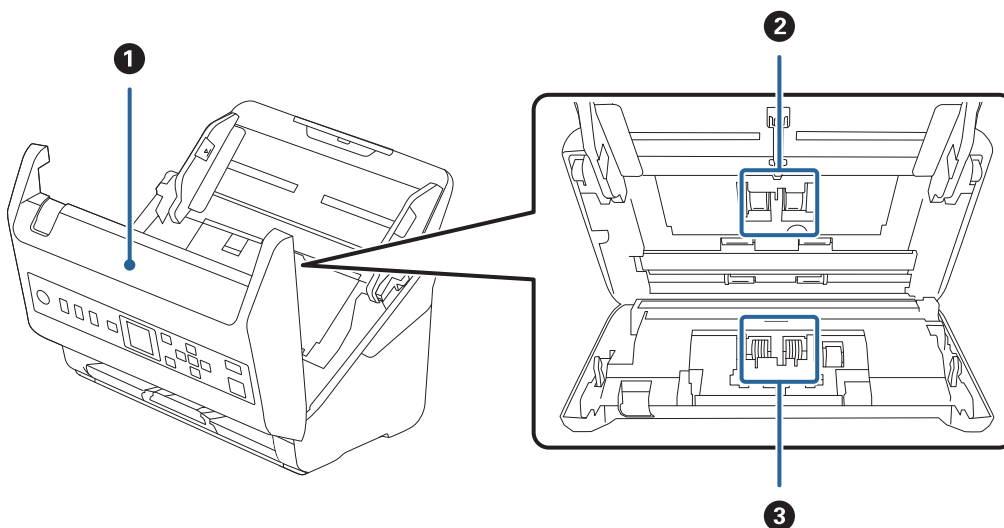
①	Контролна табла	Го означува статусот на скенерот и може да ги направите поставките за скенирање.
②	Граничници	Ги внесува оригиналите право во скенерот. Повлечете ги до рабовите на оригиналите.
③	Влезна фиока	<p>Ги вчитува оригиналите. Повлечете го издолжувањето за фиоката ако оригиналите се премногу големи за влезната фиока. На овој начин се спречува виткањето и главењето на хартија.</p> <p>Кога ја вадите влезната фиока, повлечете ги куките што се наоѓаат на двата краја на задниот дел, а потоа извлечете ја влезната фиока.</p>
④	Продолжеток на влезната фиока	
⑤	ADF (Автоматски внесувач на документи)	Автоматски ги внесува ставените оригинали.
⑥	Излезна фиока	<p>Ги држи оригиналите што излегуваат од скенерот. Повлечете го издолжувањето за излезната фиока до должината на оригиналите.</p>
⑦	Продолжеток на излезната фиока	
⑧	Стопирач	Спречува оригиналите коишто излегуваат од скенерот да не паднат од издолжувањето за фиоката. Приспособете го до должината на оригиналите.

Задна страна



①	Безбедносен отвор	Вметнете безбедносна брава за заштита од кражба.
②	USB-порта	Служи за поврзување USB-кабел.
③	LAN-отвор	Го поврзува LAN-кабелот.
④	Влез за еднонасочна струја	Го поврзува адаптерот за наизменична струја.

Внатрешност



①	Капак за скенер	Повлечете ја рачката и отворете го капакот за скенерот кога ќе ја чистите внатрешноста на скенерот и кога ќе ја вадите заглавената хартија.
②	Валјак за земање хартија	Ги внесува оригиналите. Треба да го замените кога бројот на скенирања ќе ја надмине количината на внесената хартија.
③	Валјак за одвојување хартија	Ги внесува оригиналите одделно, еден по еден. Треба да го замените кога бројот на скенирања ќе ја надмине количината на внесената хартија.

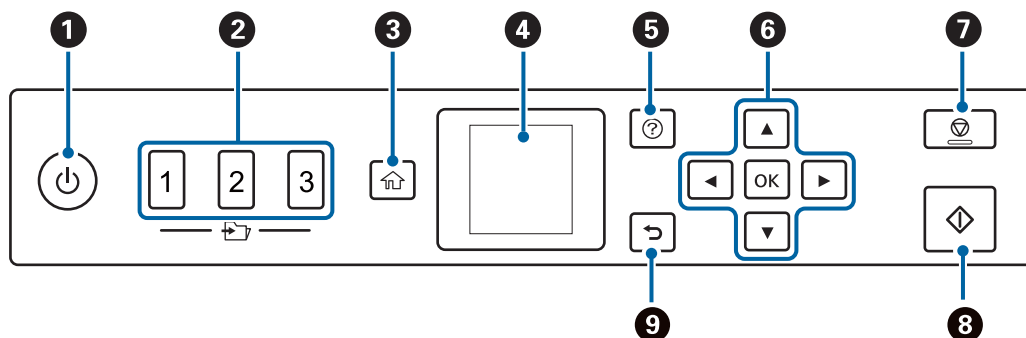
Поврзани информации

➔ „Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 187

➔ „Замена на склопот со валјаци“ на страница 191

Контролна табла

Копчиња и светла



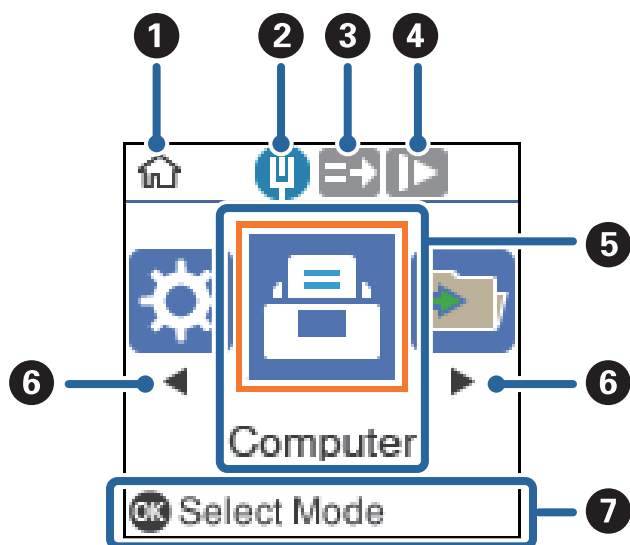
1	<p>Го вклучува или исклучува скенерот.</p> <p>Не исклучувајте го скенерот додека трепка светлото, затоа што скенерот работи или обработува задача.</p>
2	<p>Ја користи функцијата Брзо испраќање.</p> <p>Може да испратите скенирана слика до дестинација што претходно сте ја одредиле во Web Config. Како дестинација може да одредите мрежна папка или адреса на е-пошта.</p>
3	<p>Го прикажува почетниот екран.</p>
4	<p>Прикажува менија и пораки.</p>
5	<p>Го прикажува екранот за помош.</p> <p>Може да проверите како да ги решавате проблемите и како да ги ставате оригиналите.</p>
6	<p>Користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶ за да изберете ставка, а потоа притиснете го копчето OK за да го отворите избраното мени или за да одредувате поставки.</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Го откажува скенирањето или тековната операција. <input type="checkbox"/> Излегува од Режим за автоматско полнење. <input type="checkbox"/> Ги брише измените на поставките во екранот Уреди Работа.
8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Го почнува скенирањето. <input type="checkbox"/> Притиснете го кога ја чистите внатрешноста на скенерот.
9	<p>Ве враќа на претходниот екран.</p>



Водич за LCD-екранот

На LCD-екранот се прикажуваат менија и пораки. Изберете мени или поставка притискајќи ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶.

Водич за почетниот екран

На почетниот екран се прикажуваат следниве икони и менија.




1	Оваа икона укажува дека сте на почетниот екран.
2	Го прикажува статусот на мрежната врска.
3	Оваа икона покажува дали е овозможена DFDS (функција „Прескокни откривање на двојно внесување“). Кога е овозможена, иконата се менува во  . Го прескокнува откривањето на двојно внесување и продолжува со скенирање. Овозможете го ова за да скенирате оригинали што се откриени како двојно внесени, на пример пластични картички или пликови.
4	Оваа икона покажува дали функцијата Бавно е овозможена. Кога е овозможена, иконата се менува во  . Ја намалува брзината на скенирање. Овозможете ја при скенирање оригинали што постои веројатност да се заглават, на пр. тенка хартија.
5	Иконите и имињата на функциите се прикажани како икони на менија.
6	Кога се прикажани ◀ и ▶, може да ги користите за движење надесно или налево.
7	Ги прикажува достапните копчиња. Во овој пример, може да го отворите избраното мени ако го притиснете копчето ОК .

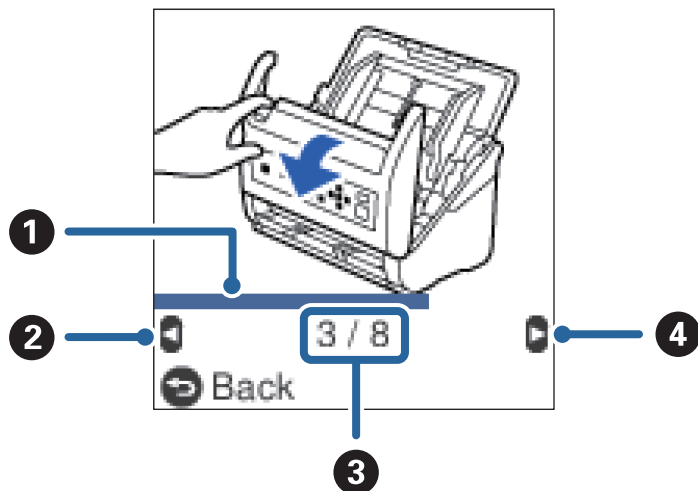
Поврзани информации

➔ [„Опции на менија на контролната табла“ на страница 177](#)

Прегледување анимации со инструкции

Може да гледате анимирани водичи што објаснуваат како да го одржувате скенерот, да ги заменуваат валјациите, да ставате разни видови оригинали итн.

- ❑ Притиснете го копчето  на скенерот за да се прикаже екранот за помош. Изберете **Како да**, а потоа изберете ги содржините што сакате да ги гледате.
- ❑ За да се прикажат контекстуални анимации, притиснете го копчето **ОК** кога во долниот дел на екранот ќе се појави **Како да**.



1	Го покажува напредокот во тековниот чекор. Анимацијата се повторува кога лентата за напредок ќе стигне до крајот.
2	Притиснете го копчето ◀ за да се вратите на претходниот чекор.
3	Го прикажува вкупниот број на чекори и бројот на тековниот чекор. Примерот го прикажува чекор 3 од 8.
4	Притиснете го копчето ▶ за да преминете на следниот чекор.

Информации за апликации

Во овој дел се претставени апликациите достапни за вашиот скенер. Најновата апликација може да ја инсталирате од веб-локацијата на Epson.

Апликација за скенирање документи (Document Capture Pro/Document Capture)

Document Capture Pro* е апликација што ви овозможува ефикасно да скенирате оригинали, како на пр. документи.

Може да регистрирате повеќе дејства, како што се Scan-Save-Send, во една „задача“. Ако регистрирате повеќе дејства однапред како задача, сите дејства може да се извршат со едноставно избирање на задачата. Со назначување задача на контролната табла на скенерот, може да стартувате задача од контролната табла (Button Assignment).

Погледнете ја помошта на Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS) за детали околу користењето на апликацијата.

*Имињата се за Windows. За Mac OS, името е Document Capture.

Стартување во Windows

Windows 10

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Epson Software > Document Capture Pro.**

Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

Windows 7

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми > Epson Software > Document Capture Pro.**

Стартување во Mac OS

Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Document Capture.**

Апликација за контролирање на скенерот (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 е двигател за скенерот што ви овозможува да го контролирате скенерот. Можете да ја приспособите големината, резолуцијата, осветленоста, контрастот и квалитетот на скенираната слика. Оваа апликација може да ја стартувате и од апликација за скенирање сообразна со TWAIN.

За повеќе информации околу користењето на апликацијата, видете ја секцијата за помош за Epson Scan 2.

Стартување во Windows

Windows 10

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **EPSON > Epson Scan 2.**

Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

Windows 7

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите апликации > EPSON > Epson Scan 2.**

Стартување во Mac OS

Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2.**

Апликација за користење на скенерот преку сервер (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server е апликација за Windows Server што ви овозможува да управувате со најмногу 100 скенери на мрежата преку сервери.

Користејќи веб-прелистувач, може да регистрирате и да надгледувате скенери или да регистрирате задачи: **1. Scan > 2. Save > 3. Send** и да ги доделувате на поединечни скенери. За да скенирате, треба само да изберете задача на скенер со кој управува Document Capture Pro Server.

За дополнителни информации, контактирајте со локалната канцеларија на Epson.

Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater е апликација што инсталира нов софтвер и ажурира фирмвер и прирачници преку интернет. Ако сакате редовно да ги проверувате информациите за ажурирања, може да го поставите интервалот за проверка за ажурирања во поставките за автоматско ажурирање на EPSON Software Updater.

Стартување во Windows

Windows 10

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

Windows 7

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Стартување во Mac OS

Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Апликација за конфигурирање дејства на скенерот (Web Config)

Web Config е апликација што се извршува во веб-прелистувач, на пр. Internet Explorer и Safari, на компјутер или паметен уред. Може да го проверите статусот на скенерот или да ги менувате поставките за скенерот и за мрежната услуга. За да ја користите Web Config, поврзете ги скенерот и компјутерот или уредот со истата мрежа.

Поддржани се следниве прелистувачи.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 или понова верзија, Firefox*, Chrome* и Safari*

* Користете ја најновата верзија.

Извршување Web Config на веб-прелистувач

1. Проверете ја IP-адресата на скенерот.

Изберете **Поставки > Статус на мрежа > IP адреса** на контролната табла на скенерот за да ја потврдите IP-адресата на скенерот.

2. Стартувајте веб-прелистувач од компјутер или паметен уред, а потоа внесете ја IP-адресата на скенерот.

Формат:

IPv4: http://IP адреса на скенерот/

IPv6: http://[IP адреса на скенерот]/

Примери:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Белешка:

- Бидејќи скенерот користи само-потпишан сертификат при пристап до HTTPS, на прелистувачот се прикажува предупредување кога ќе ја стартувате Web Config; ова не укажува на проблем и може безбедно да се игнорира.
- Ако не е поставена администраторска лозинка при пристап до Web Config, треба да поставите корисничко име и лозинка.



Важно:

Не заборавајте ги корисничкото име и лозинката. Ако ги заборавите, ќе треба да контактирате со службата за поддршка на Epson.

3. Ако сакате да ги промените поставките за скенерот, треба да се најавите како администратор.

Кликнете **Administrator Login** во горниот десен агол на екранот. Внесете **User Name** и **Current password**, а потоа кликнете **OK**.

Белешка:

Ако **Administrator Logout** е прикажано во горниот десен агол на екранот, веќе сте се најавиле како администратор.

Работа со Web Config на Windows

Кога поврзувате компјутер со скенерот користејќи WSD, следете ги чекорите подолу за да ја стартувате Web Config.

1. Отворете го списокот со скенери на компјутерот.

- Windows 10

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.

- Windows 8.1/Windows 8

Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук** (или **Хардвер**).

- Windows 7

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.

2. Кликнете со десното копче на вашиот скенер и изберете **Својства**.

3. Изберете ја картичката **Веб-услуга**, а потоа кликнете на URL-адресата.

Бидејќи скенерот користи само-потпишан сертификат при пристап до HTTPS, на прелистувачот се прикажува предупредување кога ќе ја стартувате Web Config; ова не укажува на проблем и може безбедно да се игнорира.

Белешка:

Ако не е поставена администраторска лозинка при пристап до Web Config, треба да поставите корисничко име и лозинка.

 **Важно:**

Не заборавајте ги корисничкото име и лозинката. Ако ги заборавите, ќе треба да контактирате со службата за поддршка на Epson.

Апликација за поставување на уредот на мрежа (EpsonNet Config)

EpsonNet Config е апликација што ви овозможува да ги поставите адресите и протоколите за мрежен интерфејс. Видете го водичот за ракување за EpsonNet Config или помошта на апликацијата за повеќе детали.

Стартување во Windows

Windows 10

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

Windows 7/Windows Vista

Кликнете го копчето Старт и изберете **Сите програми** или **Програми > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Стартување во Mac OS

Оди > Апликации > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Софтвер за управување со уреди на мрежата (Epson Device Admin)

Epson Device Admin е повеќефункционална апликациска софтвер што управува со уредот на мрежата.

Достапни се следниве функции.

- Набљудувајте или управувајте со најмногу 2.000 печатачи или скенери во сегментот
- Подгответе детален извештај, на пример за потрошните материјали или за статусот на производот
- Ажурирајте го фирмверот на производот
- Воведете го уредот на мрежата
- Применете ги унифицираните поставки за повеќе уреди.

Софтверот Epson Device Admin може да го преземете од веб-локацијата за поддршка на Epson. За повеќе информации, погледнете во документацијата или помошта за Epson Device Admin.

Апликација за создавање пакети со двигатели (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager е софтвер за создавање пакет за едноставно инсталирање на скенерот, односно инсталирање на двигателот за скенерот. Овој софтвер му овозможува на администраторот да создава уникатни софтверски пакети и да ги дистрибуира до групите.

За повеќе информации, посетете ја веб-локацијата на Epson за вашиот регион.

<http://www.epson.com>

Ставки со опции и информации за потрошен материјал

Фасцикла кодови

Со користење на Фасцикла може да скенирате оригинали со неправилни форми или фотографии коишто може лесно да ги изгребете. Може да скенирате оригинали поголеми од големина А4 со носач на листови ако ги превиткате на средина.

Име на дел	Кодови*
Фасцикла	B12B819051

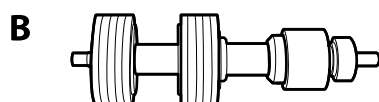
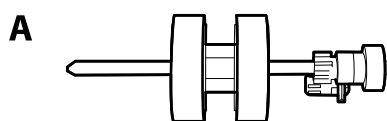
* Може да го користите носачот на листови само со код.

Поврзани информации

- ➔ „Општи спецификации за скенирање оригинали“ на страница 31
- ➔ „Ставање оригинали со големи димензии“ на страница 52
- ➔ „Поставување оригинали со неправилна форма“ на страница 55
- ➔ „Поставување на фотографии“ на страница 58

Кодови за склопот со валјаци

Кога бројот на скенирања ќе го надмине сервисниот број, треба да ги замените деловите (валјакот за земање хартија и валјакот за одвојување хартија). Може да го проверите последниот број на скенирања на контролната табла или во Epson Scan 2 Utility.



A: валјак за земање хартија, B: валјак за одвојување хартија

Име на дел	Кодови	Работен век
Склоп со валјаци	B12B819671 B12B819681 (само за Индија)	200,000*

* Овој број е добиен со последователно скенирање со оригинална хартија на Epson за тестирање и претставува водич за циклусот за замена. Циклусот за замена може да варира во зависност од различните типови хартија, на пр. хартија што генерира многу прашина или хартија со груба површина што може да го скрати работниот век.

Поврзани информации

- ➔ [„Замена на склопот со валјаци“ на страница 191](#)
- ➔ [„Ресетирање на бројот на скенирања“ на страница 197](#)

Кодови за опрема за чистење

Користете го ова кога ја чистите внатрешноста на скенерот. Опремата се состои од течност за чистење и крпа за чистење.

Име на дел	Кодови
Опрема за чистење	B12B819291

Поврзани информации

- ➔ [„Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 187](#)

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Спецификации за оригинали.	31
Ставање оригинали.	36

Спецификации за оригинали

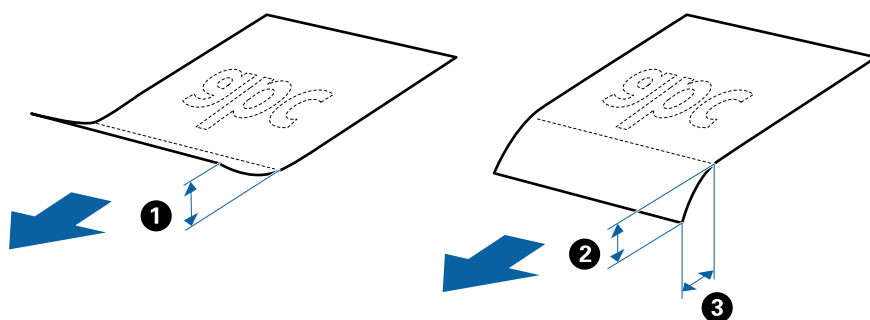
Во овој дел се дава објаснување за спецификациите и условите на оригинали коишто може да ги вчитате во ADF.

Општи спецификации за скенирање оригинали

Тип оригинал	Дебелина	Големина
Обична хартија	од 27 до 413 g/m ²	Максимум: 215,9×6.096,0 mm (8,5×240,0 in.)
Фина хартија	Големина A8 или помала: од 127 до 413 g/m ²	Минимум: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 in.)
Рециклирана хартија		
Поштенска картичка	Пластични картички: 1,24 mm (0,05 in.) или помалку (со гравура)	Големината што може да се внесе зависи од типот на оригиналот и резолуцијата за скенирање.
Визит-картичка		
Пликови	Пластифицирани картички: 0,8 mm (0,03 in.) или помалку	
Пластични картички сообразни со тип ISO7810 ID-1 (со или без гравура)		
Пластифицирани картички		
Термичка хартија		

Белешка:

- ❑ Сите оригинали мора да бидат рамни на воведниот раб.
- ❑ Погрижете се свиткувањата на предните рабови на оригиналите да бидат во следниов опсег.
 - ❶ мора да биде 3 mm или помалку.
 - ❷ мора да биде 1 mm или помалку додека ❸ е еднакво или помало од ❸. Кога ❸ е еднакво на или повеќе од 10 пати од големината на ❷, ❷ може да биде повеќе од 1 mm.



- ❑ Дури и кога оригиналот ги исполнува спецификациите за оригиналите што може да бидат ставени во ADF, може да не се внесе од ADF или квалитетот на скенирањето може да се намали во зависност од својствата на хартијата или квалитетот.

Спецификации за оригинали со стандардна големина

Листата на оригинали со стандардна големина којашто може да ги вчитате на скенерот.

Големина	Мерка	Дебелина	Тип на хартија	Капацитет на внесување*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 in.)	од 27 до 413 g/m ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	Дебелина на оригинали: помала од 12 mm (0,47 in.) 80 g/m ² : 80 листа 90 g/m ² : 69 листа 104 g/m ² : 59 листа 127 g/m ² : 50 листа 157 g/m ² : 40 листа 209 g/m ² : 30 листа 256 g/m ² : 24 листа 413 g/m ² : 14 листа Капацитетот на внесување се разликува во зависност од типот на хартијата.
Писмо	215,9×279,4 mm (8,5×11 in.)			Дебелина на оригинали: помала од 12 mm (0,47 in.) 80 g/m ² : 100 листа 90 g/m ² : 86 листа 104 g/m ² : 74 листа 127 g/m ² : 62 листа 157 g/m ² : 50 листа 209 g/m ² : 38 листа 256 g/m ² : 30 листа 413 g/m ² : 18 листа Капацитетот на внесување се разликува во зависност од типот на хартијата.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 in.)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 in.)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 in.)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 in.)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 in.)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 in.)	од 127 до 413 g/m ²		
Деловна картичка	55×89 mm (2,1×3,4 in.)	210 g/m ²		

* Може да ги наполните оригиналите до максимален капацитет за време на скенирањето.

Спецификации за долга хартија

Спецификација за долга хартија којашто може да ја внесете во скенерот.

Големина	Дебелина	Тип хартија	Капацитет за ставање
Максимална ширина: 215,9 mm (8,5 in.) Максимална должина: 6.096,0 mm (240,0 in.)*	од 50 до 130 g/m ²	Обична хартија Фина хартија Рециклирана хартија	1 лист

*Следново ги прикажува максималните должини според резолуцијата за скенирање.

- ❑ 50 до 200 dpi: 6.096,0 mm (240,0 in.)
- ❑ 201 до 300 dpi: 5.461,0 mm (215,0 in.)
- ❑ 301 до 600 dpi: 1.346,0 mm (53,0 in.)

Спецификации за пластични картички

Спецификација за пластична картичка што може да ја внесете во скенерот.

Големина	Тип на картичка	Дебелина	Капацитет за ставање	Насока на ставање
Тип ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 in.)	Со гравура	1,24 mm (0,05 in.) или помалку	1 картичка	Хоризонтално (пејсаж)
	Без гравура	0,76 mm (0,03 in.) до 1,1 mm (0,04 in.)*	5 картички	
		Помалку од 0,76 mm (0,03 in.)	5 картички	

*Овие картички може да ги скенирате само кога резолуцијата е 300 dpi или помалку и кога е оневозможен режимот **Бавно**.

Спецификации за пластифицирани картички

Спецификација за пластифицирани картички коишто може да ги внесете во скенерот.

Големина	Дебелина	Капацитет за ставање
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 in.) или помалку	0,8 mm (0,03 in.) или помалку	1 картичка

Спецификации за оригинали со користење на Фасцикла

Опционалната Фасцикла е наменета за пренесување на оригиналите низ скенерот. Може да скенирате оригинали коишто се поголеми од A4/Letter, важни документи или фотографии коишто не сакате да ги оштетите, тенка хартија, оригинали со неправилна форма итн.

Во следнава табела се дадени условите за користење на Фасцикла.

Тип	Големина	Дебелина	Капацитет за ставање во Фасцикла
Оригинали што не може да се стават директно во скенерот	A3*1 A4 B4*1 Letter Legal*1 B5 A5 B6 A6 A8 Приспособена големина: <input type="checkbox"/> Ширина: до 431,8 mm (17 in.)*2 <input type="checkbox"/> Должина: до 297 mm (11,7 in.)*3	0,3 mm (0,012 in.) или помалку (со исклучок на дебелина на Фасцикла)	10 лист

*1 Пресвиткајте на средина за да поставите.

*2 Оригинали коишто се поголеми од 215,9 mm (8,5 in.) треба да се свиткаат на половина.

*3 Предниот раб на оригиналот мора да се стави во споениот дел на Фасцикла кога скенирате оригинал со приближна должина од 297 mm (11,7 in.). Во спротивно, должината на скенираната слика може да биде поголема од планираното, бидејќи скенерот скенира до крајот на Фасцикла кога ќе изберете **Автоматско откривање** како поставка за **Големина на документ** во апликацијата.

Поврзани информации

➔ „Фасцикла кодови“ на [страница 28](#)

Спецификации за коверти

Спецификација за коверти коишто може да ги внесете во скенерот.

Големина	Мерка	Дебелина	Капацитет на внесување
C6	114×162 mm (4,49×6,38 инчи) (стандардна големина)	0,38 mm (0,015 инчи) или помалку	10 коверти
DL	110×220 mm (4,33×8,66 инчи) (стандардна големина)		

Типови оригинали на коишто е потребно да се обрне внимание

Можно е следниве типови на оригинали да не бидат успешно скенирани.

- Оригинали со нерамна површина како на пример хартија за писма.
- Оригинали со набори или линии од превиткување
- Перфорирани оригинали
- Оригинали со ознаки и стикери
- Безјаглеродна хартија
- Свиткани оригинали
- Премачкана хартија

Важно:

Безјаглеродната хартија содржи хемиски супстанции што може да ги оштетат валјаците. Ако скенирате безјаглеродна хартија, редовно чистете ги валјакот за земање хартија и валјакот за одвојување хартија. Исто така, со скенирањето безјаглеродна хартија може побрзо да го намалите работниот век на валјаците, во споредба со скенирањето обична хартија.

Белешка:

- Набрчканите оригинали може подобро да ги скенирате ако ја намалите брзината на внесувањето за време на скенирањето или ги измазните наборите пред внесувањето.
- За да скенирате деликатни оригинали или оригинали коишто лесно се набрчкуваат, користете Фасцикла (посебно се продава).
- За да скенирате оригинали што се погрешно откриени како двојно внесени, поставете **DFDS** (функција „Прескокни откривање на двојно внесување“) на **Вклучено** на контролната табла пред да продолжите со скенирање или изберете **Исклучено** во **Откриј двојно полнење** на картичката **Главни поставки** во прозорецот *Epson Scan 2*.
Кога користите *Document Capture Pro*, може да го отворите прозорецот со притискање на копчето **Detailed Settings** на екранот **Scan Settings**.
- Ознаките или налепниците мора да бидат добро залепени за оригиналите, без да се гледа лепило.
- Обидете се да ги израмните свитканите оригинали пред скенирањето.

Поврзани информации

- ➔ [„Основи на скенерот“ на страница 18](#)
- ➔ [„Одржување“ на страница 186](#)

Типови оригинали коишто не смеете да ги скенирате

Не смеете да ги скенирате следниве типови оригинали.

- Фотографии
- Книшки
- Банковни книшки
- Пасоши

- Оригинали коишто не се составени од хартија (на пр. просирни папки, текстил или метална фолија)
- Оригинали со иглички или спојници
- Оригинали со лепило
- Искинати оригинали
- Многу стуткани или свиткани оригинали
- Просирни оригинали, како на пример ОНР-филм
- Оригинали со јаглородна хартија на задната страна
- Оригинали со свежо мастило
- Оригинали со лепливи белешки

Белешка:

- Не внесувајте директно во скенерот фотографии, вредни оригинални уметнички дела или важни документи коишто не сакате да ги оштетите. Ако го ставите оригиналот неправилно, може да се стутка или да се оштети. Кога скенирате вавки оригинали, погрижете се да користите Фасцикла (посебно се продава).*
- Може да скенирате разбранети, згужвани или свтикани оригинали ако користите Фасцикла (посебно се продава).*

Поврзани информации

➔ [„Фотографии“ на страница 58](#)

Ставање оригинали

Оригинали со стандардна големина

Спецификации за оригинали со стандардна големина

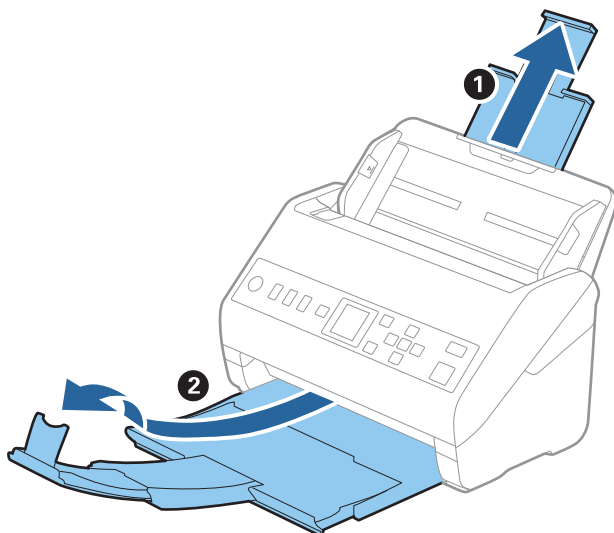
Листата на оригинали со стандардна големина којашто може да ги вчитате на скенерот.

Големина	Мерка	Дебелина	Тип на хартија	Капацитет на внесување*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 in.)	од 27 до 413 g/m ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	Дебелина на оригинали: помала од 12 mm (0,47 in.) 80 g/m ² : 80 листа 90 g/m ² : 69 листа 104 g/m ² : 59 листа 127 g/m ² : 50 листа 157 g/m ² : 40 листа 209 g/m ² : 30 листа 256 g/m ² : 24 листа 413 g/m ² : 14 листа Капацитетот на внесување се разликува во зависност од типот на хартијата.
Писмо	215,9×279,4 mm (8,5×11 in.)	од 127 до 413 g/m ²		Дебелина на оригинали: помала од 12 mm (0,47 in.) 80 g/m ² : 100 листа 90 g/m ² : 86 листа 104 g/m ² : 74 листа 127 g/m ² : 62 листа 157 g/m ² : 50 листа 209 g/m ² : 38 листа 256 g/m ² : 30 листа 413 g/m ² : 18 листа Капацитетот на внесување се разликува во зависност од типот на хартијата.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 in.)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 in.)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 in.)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 in.)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 in.)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 in.)	од 127 до 413 g/m ²		Капацитетот на внесување се разликува во зависност од типот на хартијата.
Деловна картичка	55×89 mm (2,1×3,4 in.)	210 g/m ²		Дебелина на оригинали: помала од 12 mm (0,47 in.) 30 листа

* Може да ги наполните оригиналите до максимален капацитет за време на скенирањето.

Ставање оригинали со стандардна големина

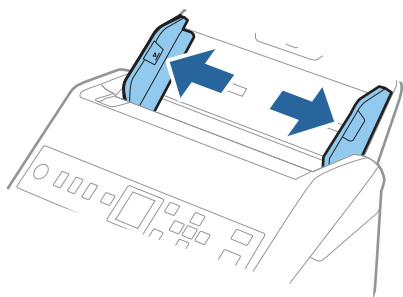
1. Извлечете го продолжетокот на влезната фиока. Извлечете ја излезната фиока, извлечете го продолжетокот на излезната фиока, а потоа подигнете го стопирачот.



Белешка:

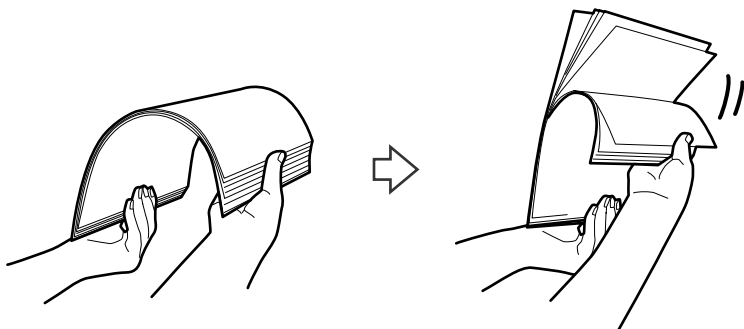
- ❑ За оригинали со големина A4 или поголеми, погрижете се да го извлечете продолжетокот на влезната фиока.
- ❑ Погрижете се да ги извлечете и да ги продолжите издолжувањата за излезната фиока така што ќе бидат поголеми од оригиналот и подигнете го стопирачот за да може да убаво да ги наредите исфрлените оригинали на излезната фиока.
- ❑ Може да го поместувате сопирачот напред и назад на продолжетокот на излезната фиока за лесно да ја приспособувате положбата на сопирачот до најдобрата положба за оригиналите што се скенираат.
- ❑ Ако дебелите оригинали удираат во излезната фиока и испаѓаат од неа, складирајте ја излезната фиока и не користете ја за редување на исфрлените оригинали.
- ❑ Ако врз сликите што се скенираат и понатаму влијаат исфрлените оригинали што паѓаат на површината под скенерот, препорачуваме да го ставите скенерот до работ на масата каде што исфрлените оригинали може слободно да паѓаат и директно да ги фаќате.

2. Целосно извлечете ги граничните на влезната фиока.

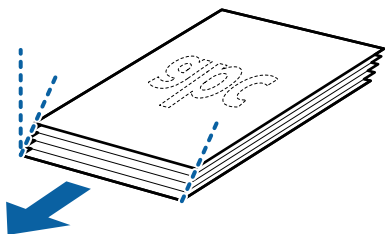


3. Прелистајте ги оригиналите.

Држете ги двата краја на оригиналите и прелистајте ги неколку пати.

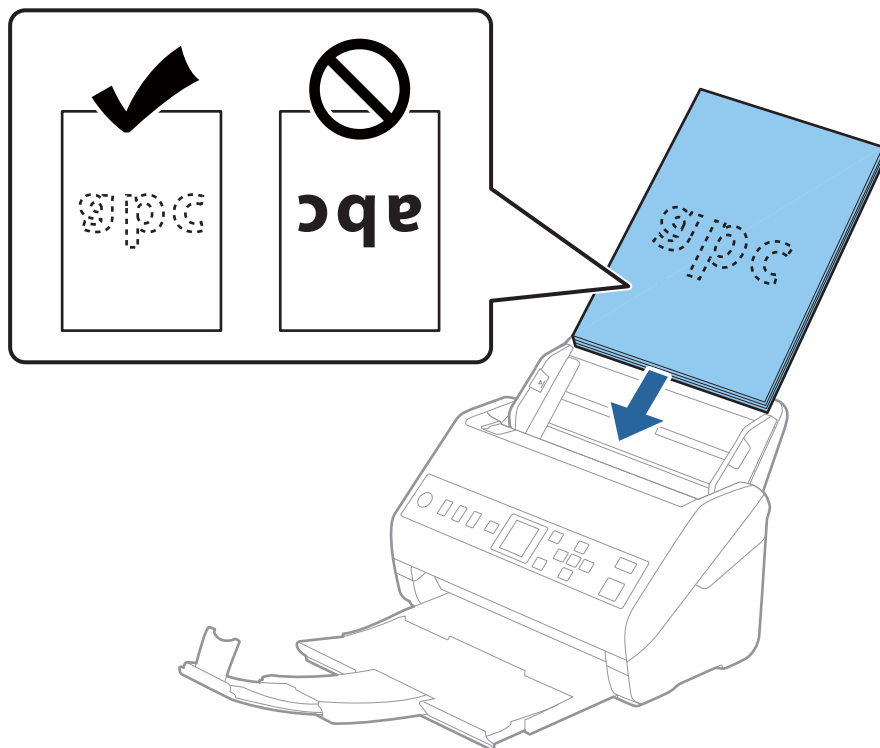


4. Порамнете ги рабовите на оригиналите со отпечатената страна свртена надолу и лизнете ги водечките рабови во форма на клин.

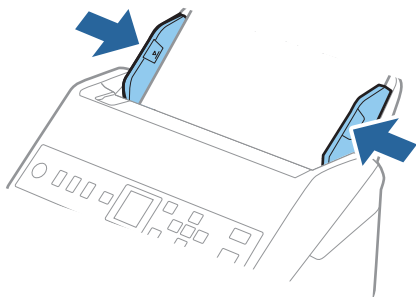


5. Внесете ги оригиналите во влезната фиока со горниот раб свртен надолу во ADF.

Лизнете ги оригиналите во ADF додека не нидете на отпор.

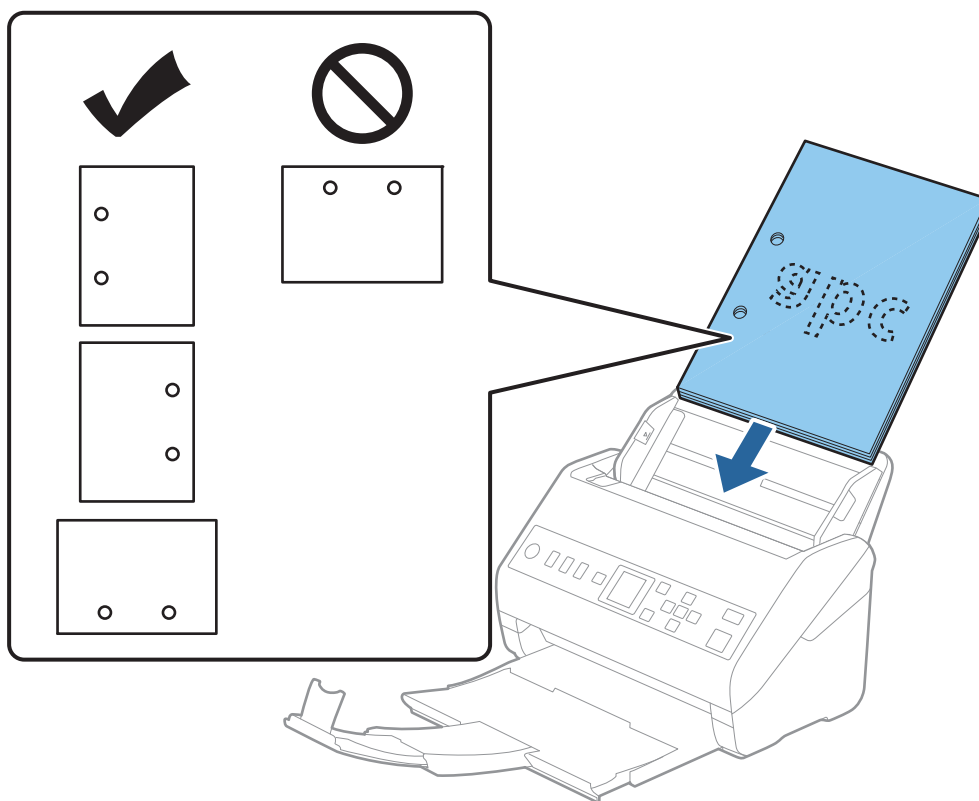


6. Лизнете ги водилките за рабови да одговараат на рабовите на оригиналите водејќи сметка да нема празнини помеѓу оригиналите и водилките за рабови. Во спротивно, оригиналите може да се внесат накриво.



Белешка:

- ❑ Кога скенирате оригинали со дупки, како на пример лабав лист хартија, внесете ги оригиналите со дупките свртени странично или надолу. Не смее да има дупки во рамки од линија од 30 mm (1,2 in.) во центарот на оригиналите. Меѓутоа, може да има дупки во рамки на 30 mm (1,2 in.) од воведниот раб на оригиналите. Погрижете се рабовите на дупките да немаат нерамнини и да не бидат стуткани.



- ❑ Кога скенирате тенка хартија со набори коишто предизвикуваат заглавување или двојно внесување на хартијата, овозможете **Бавно** за да се обидете да го решите овој проблем. За да го сторите тоа, изберете **Поставки > Пост. на скенерот > Бавно** на контролната табла и поставете на **Вклучено** за да ја намалите брзината на внесување.

Долга хартија

Спецификации за долга хартија

Спецификација за долга хартија којашто може да ја внесете во скенерот.

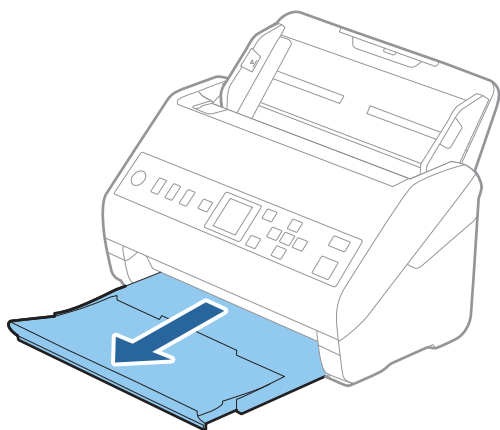
Големина	Дебелина	Тип хартија	Капацитет за ставање
Максимална ширина: 215,9 mm (8,5 in.) Максимална должина: 6.096,0 mm (240,0 in.)*	од 50 до 130 g/m ²	Обична хартија Фина хартија Рециклирана хартија	1 лист

*Следново ги прикажува максималните должини според резолуцијата за скенирање.

- 50 до 200 dpi: 6.096,0 mm (240,0 in.)
- 201 до 300 dpi: 5.461,0 mm (215,0 in.)
- 301 до 600 dpi: 1.346,0 mm (53,0 in.)

Ставање долга хартија

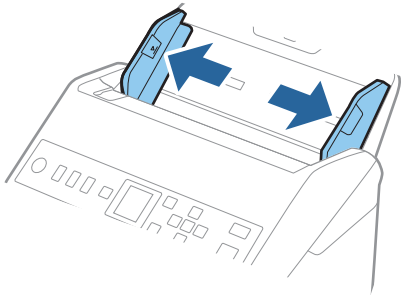
1. Извлечете ја излезната фиока.



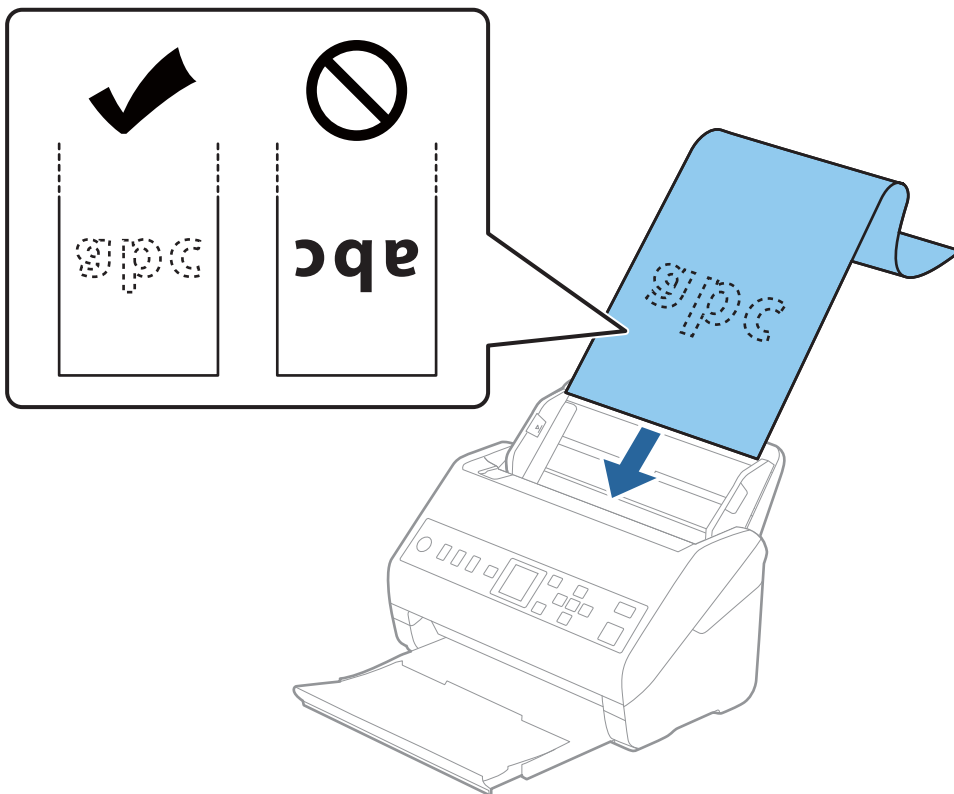
Белешка:

Не извлекувајте ги продолжетоките на влезната и излезната фиока и не подигнувајте го стопирачот.

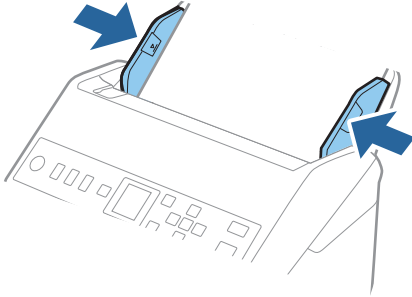
2. Целосно извлекете ги граничните на влезната фиока.



3. Внесете го оригиналот право во влезната фиока со горниот раб свртен надолу во ADF.
Лизнете го оригиналот во ADF додека не најдете на отпор.



4. Приспособете ги водилките за рабови на долгата хартија водејќи сметка да нема празнини помеѓу хартијата и водилките за рабови. Во спротивно, оригиналите може да се внесат накриво.



Белешка:

- ❑ Следново ги прикажува максималните должини според резолуцијата за скенирање.
 - 50 до 200 dpi: 6.096,0 mm (240,0 in.)
 - 201 до 300 dpi: 5.461,0 mm (215,0 in.)
 - 301 до 600 dpi: 1.346,0 mm (53,0 in.)

- ❑ Треба да ја наведете големината на хартија во прозорецот Epson Scan 2.

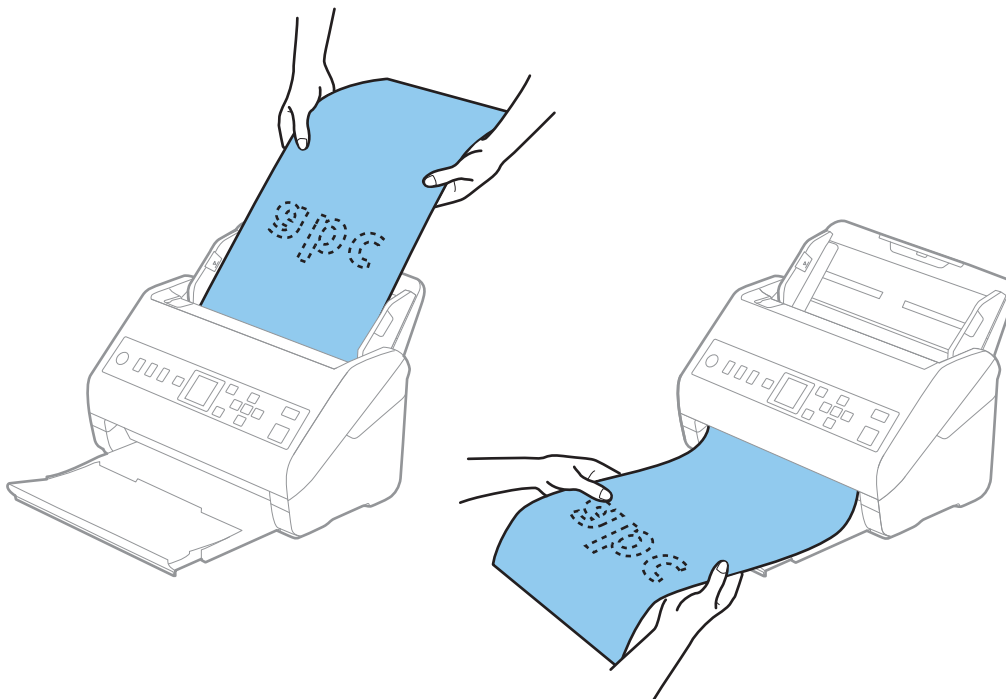
Кога користите Document Capture Pro, може да го отворите прозорецот со притискање на копчето **Detailed Settings** на екранот **Scan Settings**.

Постојат три начини за поставување на големината на хартија во прозорецот Epson Scan 2.

Ако должината на хартијата е 3.048 mm (120 in.) или помалку, може да изберете **Авт.откр. (Долга хартија)** за автоматски да се открива големината.

Ако должината на хартијата е поголема од 3.048 mm (120 in.), треба да изберете **Приспособи** и да ја внесете големината на хартијата. Ако должината на хартијата е 5.461 mm (215 in.) или помалку, може да употребите **Откриј должина на хартија** наместо да ја внесувате висината на хартијата. Ако должината на хартија е поголема од 5.461 mm (215 in.), треба да ја внесете ширината и висината на хартијата.

- ❑ Потпрете ја долгата хартија на страната на влезната фиока за да не падне од ADF и на страната на излезната фиока за да исфрлената хартија не испаѓа од излезната фиока.



Поврзани информации

➔ „Задолжителни поставки за специјални оригинали во прозорецот Epson Scan 2“ на страница 125

Пластични картички

Спецификации за пластични картички

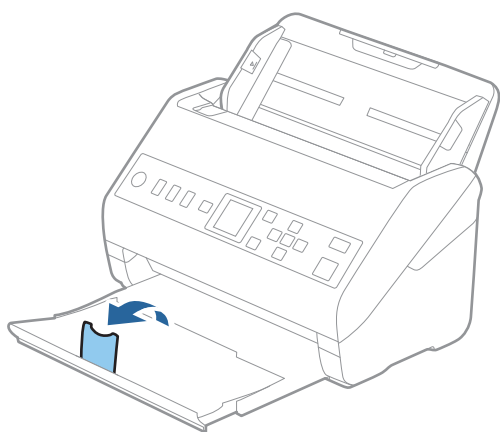
Спецификација за пластична картичка што може да ја внесете во скенерот.

Големина	Тип на картичка	Дебелина	Капацитет за ставање	Насока на ставање
Тип ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 in.)	Со гравура	1,24 mm (0,05 in.) или помалку	1 картичка	Хоризонтално (пејсаж)
	Без гравура	0,76 mm (0,03 in.) до 1,1 mm (0,04 in.)*	5 картички	
		Помалку од 0,76 mm (0,03 in.)	5 картички	

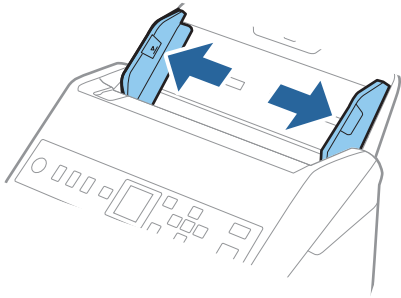
*Овие картички може да ги скенирате само кога резолуцијата е 300 dpi или помалку и кога е оневозможен режимот **Бавно**.

Ставање пластични картички

1. Извадете ја излезната фиока и подигнете го сопирачот.

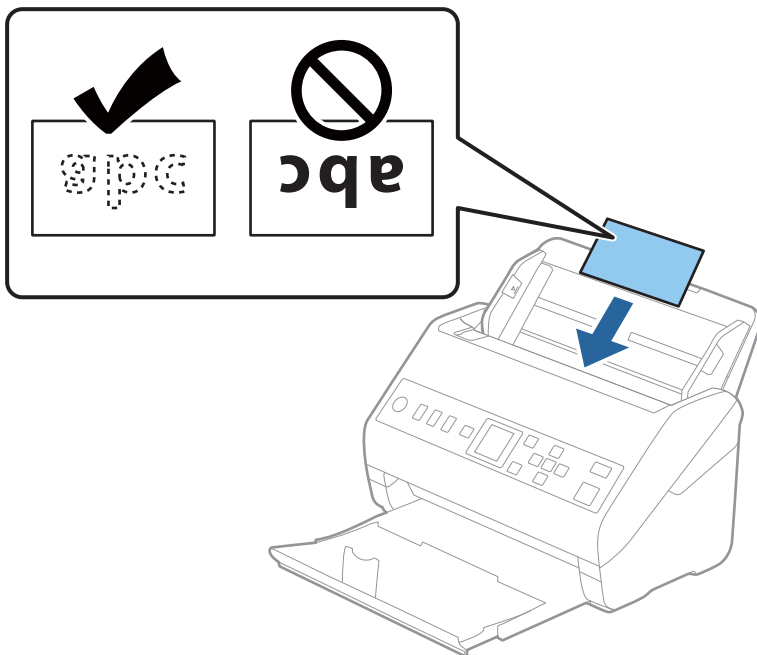


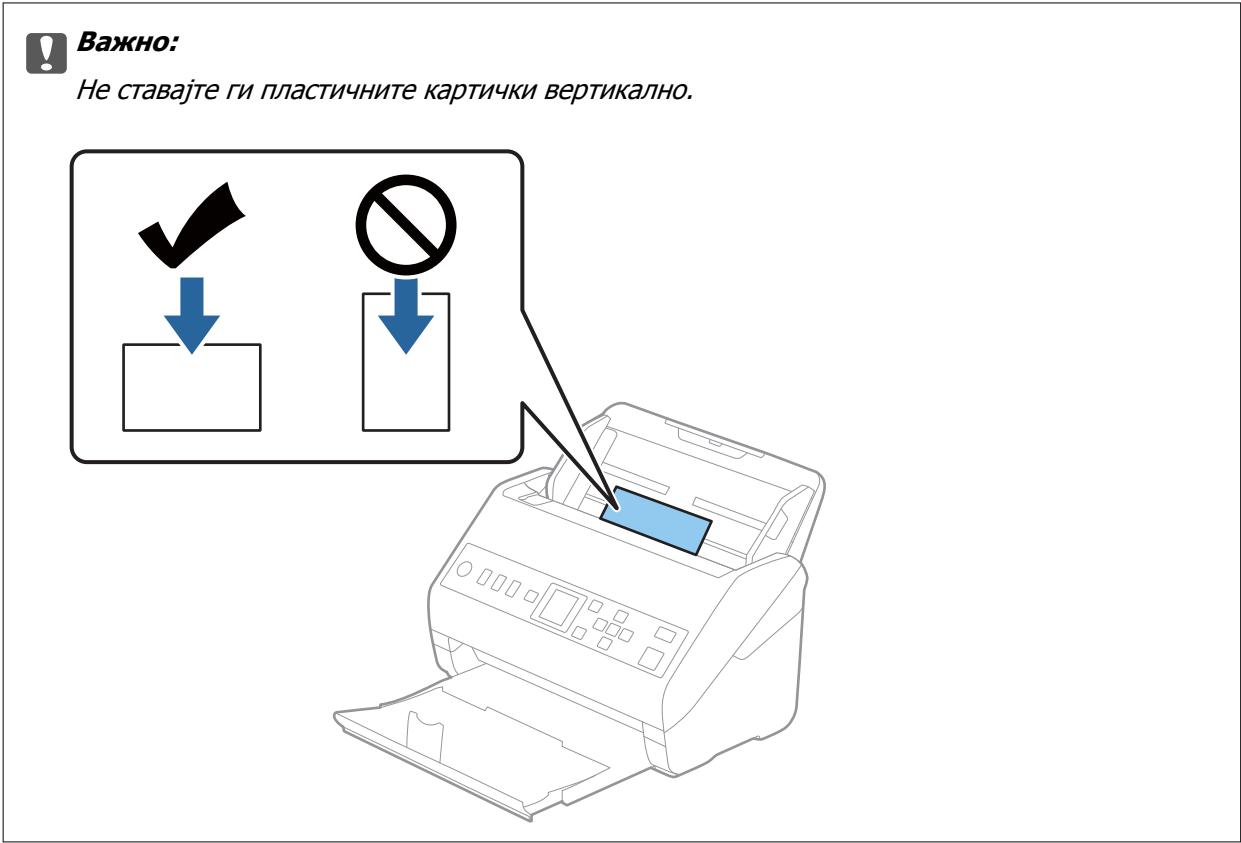
2. Целосно извлекете ги граничните на влезната фиока.



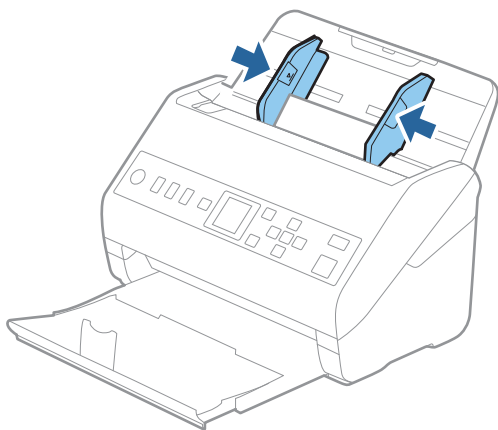
3. Ставете ги пластичните картички во влезната фиока со лицето надолу и горниот раб свртен кон ADF.

Вметнувајте ги пластичните картички во ADF додека да најдете на отпор.





4. Повлечете ги граничните до рабовите на пластичните картички.



Белешка:

За скенирање пластични картички, одредете ја соодветната поставка во прозорецот *Epson Scan 2*.

Кога користите *Document Capture Pro*, може да го отворите прозорецот со притискање на копчето **Detailed Settings** на екранот **Scan Settings**.

Изберете **Пластична картичка** во **Големина на документ** или изберете **Исклучено** во **Откриј двојно полнење** во картичката **Главни поставки** во *Epson Scan 2*. Погледнете ја помошта на *Epson Scan 2* за детали.

Ако **Откриј двојно полнење** е овозможено во прозорецот *Epson Scan 2* и настане грешка поради двојно внесување, извадете ја картичката од ADF, ставете ја повторно, притиснете го копчето ▼, а потоа изберете **DFDS** (функција „Прескокни откривање на двојно внесување“) на контролната табла за да ја поставите на **Вклучено**. Со ова се оневозможува **Откриј двојно полнење** за следното скенирање, па може одново да скенирате. **DFDS** оневозможува **Откриј двојно полнење** само за еден лист.

Поврзани информации

➔ [„Задолжителни поставки за специјални оригинали во прозорецот Epson Scan 2“ на страница 125](#)

Пластифицирани картички

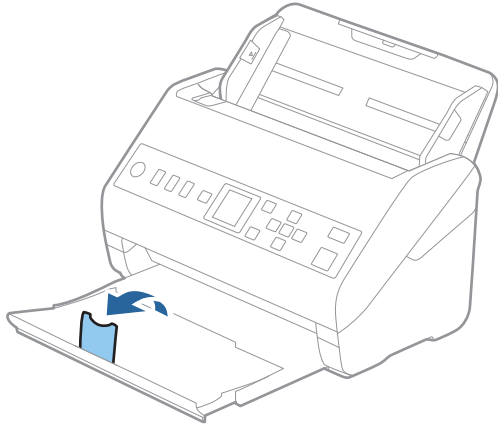
Спецификации за пластифицирани картички

Спецификација за пластифицирани картички коишто може да ги внесете во скенерот.

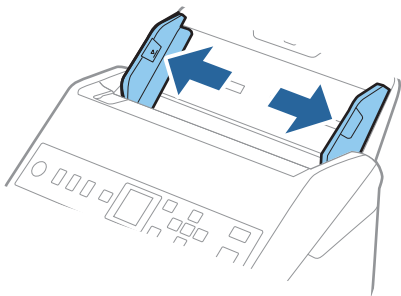
Големина	Дебелина	Капацитет за ставање
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 in.) или помалку	0,8 mm (0,03 in.) или помалку	1 картичка

Ставање пластифицирани картички

1. Извадете ја излезната фиока и подигнете го сопирачот.

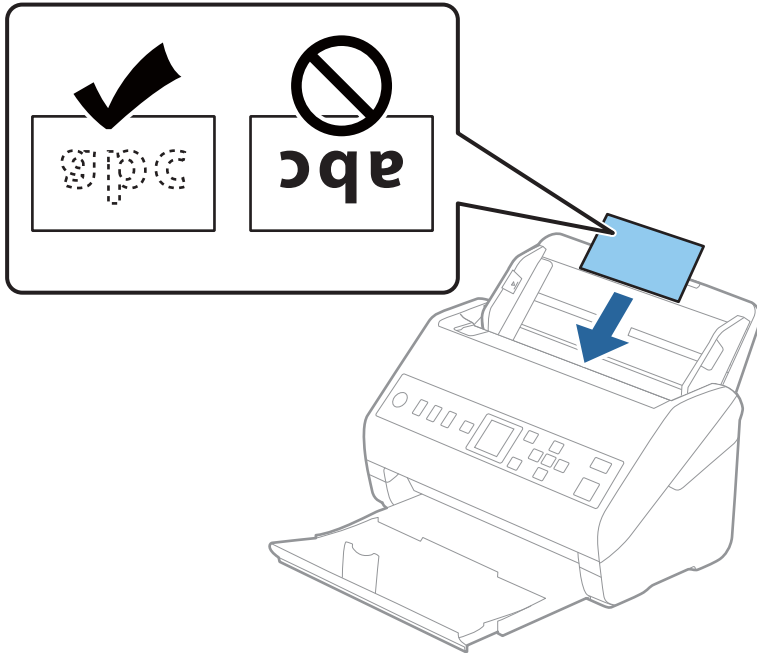


2. Целосно извлечете ги граничните на влезната фиока.

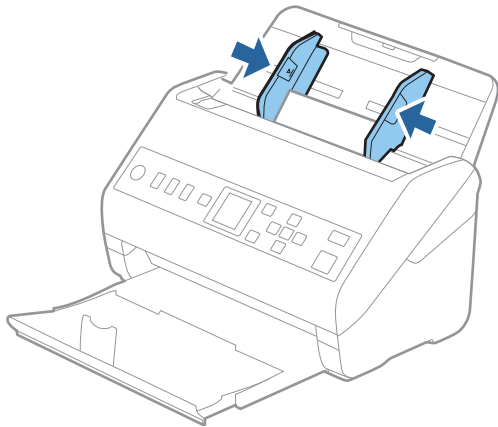


3. Ставете ги пластифицираните картички во влезната фиока со лицето надолу и горниот раб свртен кон ADF.

Вметнувајте ги пластифицираните картички во ADF додека да најдете на отпор.



4. Повлечете ги граничните до рабовите на пластифицираните картички.



Белешка:

За скенирање пластифицирани картички, одредете ја соодветната поставка во прозорецот *Epson Scan 2*.

Кога користите *Document Capture Pro*, може да го отворите прозорецот со притискање на копчето **Detailed Settings** на екранот **Scan Settings**.

❑ За да ја зголемите прецизноста на автоматското откривање на големината, изберете ја картичката **Главни поставки > Големина на документ > Поставки > Скен. ламин. картичка**. Погледнете ја помошта на *Epson Scan 2* за детали.

❑ Изберете ја картичката **Главни поставки > Откриј двојно полнење > Исклучено**. Погледнете ја помошта на *Epson Scan 2* за детали.

Ако **Откриј двојно полнење** е овозможено во прозорецот *Epson Scan 2* и настане грешка поради двојно внесување, извадете ја картичката од ADF, ставете ја повторно, притиснете го копчето ▼, а потоа изберете **DFDS** (функција „Прескокни откривање на двојно внесување“) на контролната табла за да ја поставите на **Вклучено**. Со ова се оневозможува **Откриј двојно полнење** за следното скенирање, па може одново да скенирате. **DFDS** оневозможува **Откриј двојно полнење** само за еден лист.

Поврзани информации

➔ „Задолжителни поставки за специјални оригинали во прозорецот *Epson Scan 2*“ на страница 125

Оригинали со голема големина

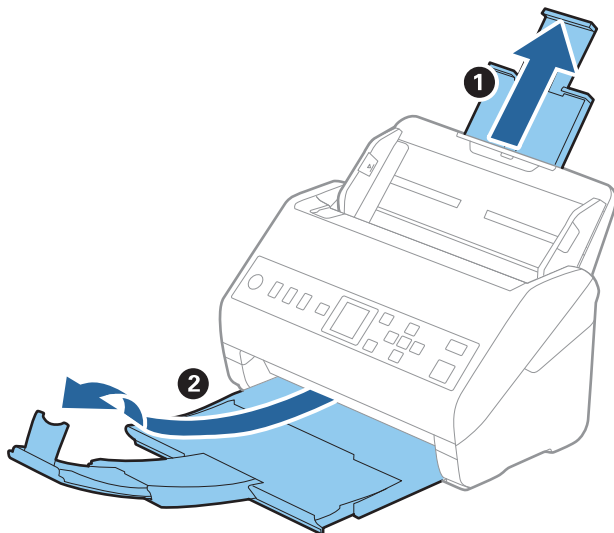
Спецификации за оригинали со голема големина

Со користење на Фасцикла којшто се продава посебно и со свиткување на оригиналите на средина, може да скенирате оригинали поголеми од А4 големина, како на пример А3 или В4 големини.

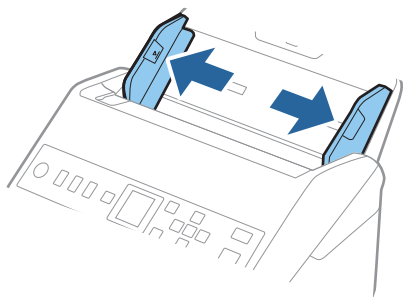
Големина	Дебелина	Тип на хартија	Вчитување на капацитет од Фасцикла
До А3	0,3 мм (0,012 инчи) или помалку (со исклучок на дебелина на Фасцикла)	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	10 заштитни листови

Ставање оригинали со големи димензии

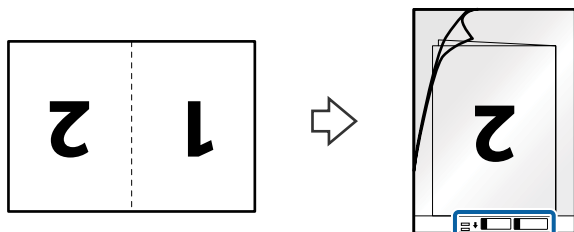
1. Извлечете го продолжетокот на влезната фиока. Извлечете ја излезната фиока, извлечете го продолжетокот на излезната фиока, а потоа подигнете го стопирачот.



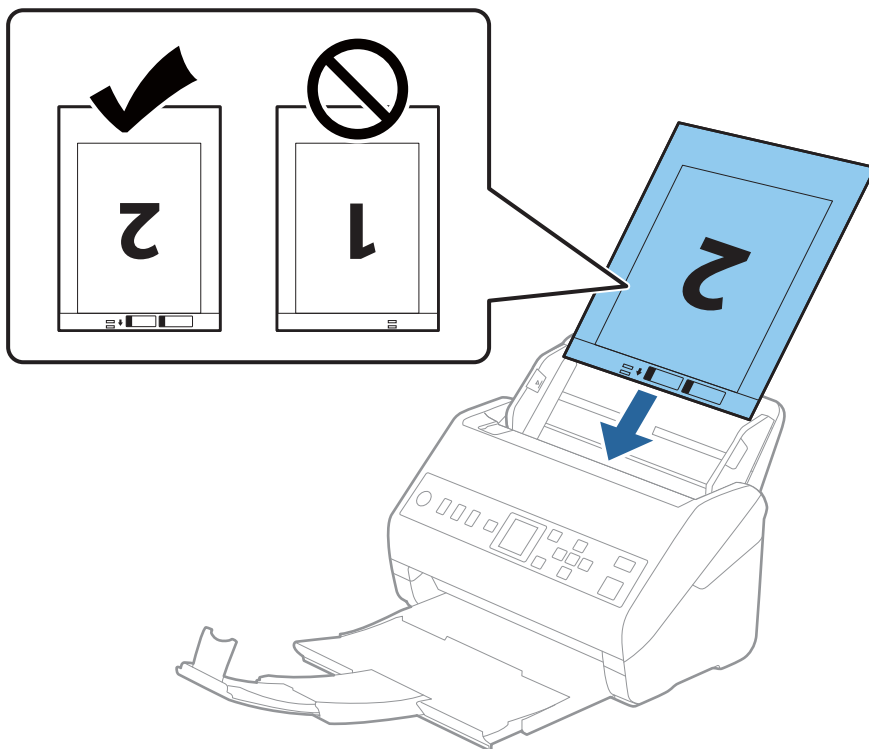
2. Целосно извлечете ги граничните на влезната фиока.



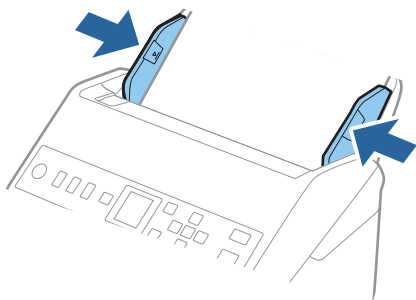
3. Поставете го Фасцикла со сликата на предниот раб свртен нагоре и поставете го оригиналот во носечкиот лист така што ќе го пресвиете на средина за да страната којашто ја скенирате е свртена нанадвор со десната страна напред.



4. Внесете го Фасцикла во влезната фиока со горниот раб свртен кон ADF.
Лизнете го Фасцикла во ADF додека не наидете на отпор.



5. Повлечете ги граничните до рабовите на Фасцикла, водејќи сметка да нема празнини помеѓу Фасцикла и граничните. Во спротивно, листот може накриво да биде внесен.



Белешка:

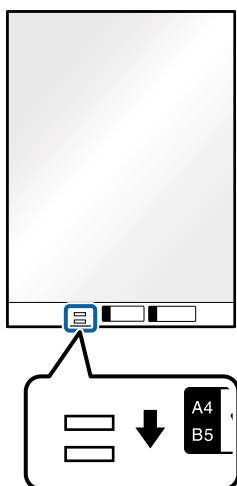
- ❑ Можно е да е потребно да запрете со користење на Фасцикла којшто е изгребан или скениран повеќе од 3000 пати.

- ❑ За да ги скенирате двете големини и да ги споите, одредете ја соодветната поставка во прозорецот Epson Scan 2.

Кога користите Document Capture Pro, може да го отворите прозорецот со притискање на копчето **Detailed Settings** на екранот **Scan Settings**.

Изберете **Двострано** од **Страна за скенирање** и изберете **Лево и десно** од **Спои слики** во прозорецот Epson Scan 2. Погледнете ја помошта на Epson Scan 2 за детали.

- ❑ Кога скенирате Фасцикла со избирање на **Автоматско откривање** како **Големина на документ** поставката, сликата автоматски се скенира со применување на **Искривеност на хартија** во **Корекц. на искривеност на докум.** поставката.
- ❑ Предниот раб на оригиналот мора да се стави во споениот дел на Фасцикла кога скенирате оригинал со приближна должина од 297 mm. Во спротивно, должината на скенираната слика може да биде поголема од планираното, бидејќи скенерот скенира до крајот на Фасцикла кога ќе изберете **Автоматско откривање** како поставка за **Големина на документ** во прозорецот Epson Scan 2.
- ❑ Користете само Фасцикла наменета за вашиот скенер. Скенерот автоматски препознава Фасцикла така што ги открива двете мали правоаголни дупки на предниот раб. Одржувајте ги дупките чисти и непокриени.



Поврзани информации

- ➔ „Фасцикла кодови“ на страница 28
- ➔ „Задолжителни поставки за специјални оригинали во прозорецот Epson Scan 2“ на страница 125

Оригинали со неправилна форма

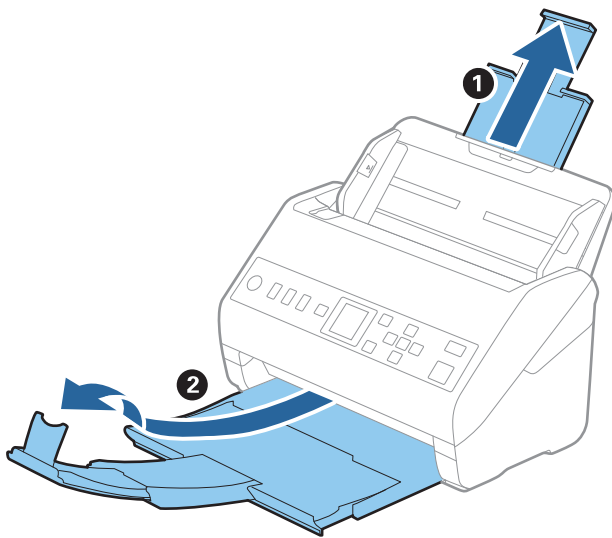
Спецификации за оригинали со неправилна форма

Со користење на Фасцикла којшто се продава посебно, може да скенирате оригинали коишто се згужвани, свиткани, многу тенки или со неправилна форма.

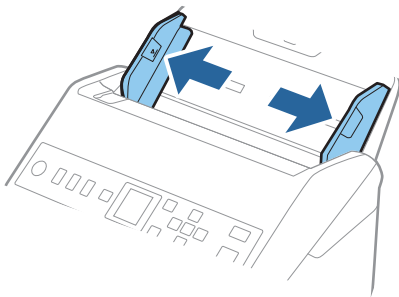
Големина	Дебелина	Вчитување на капацитет од Фасцикла
До А4	0,3 мм (0,012 инчи) или помалку (со исклучок на дебелина на Фасцикла)	10 листа

Поставување оригинали со неправилна форма

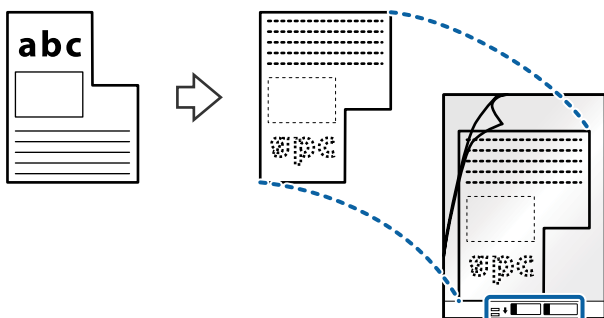
1. Извлечете го издолжувањето на влезната фиока. Извлечете ја излезната фиока, извлечете го продолжетокот на излезната фиока, а потоа подигнете го стопирачот.



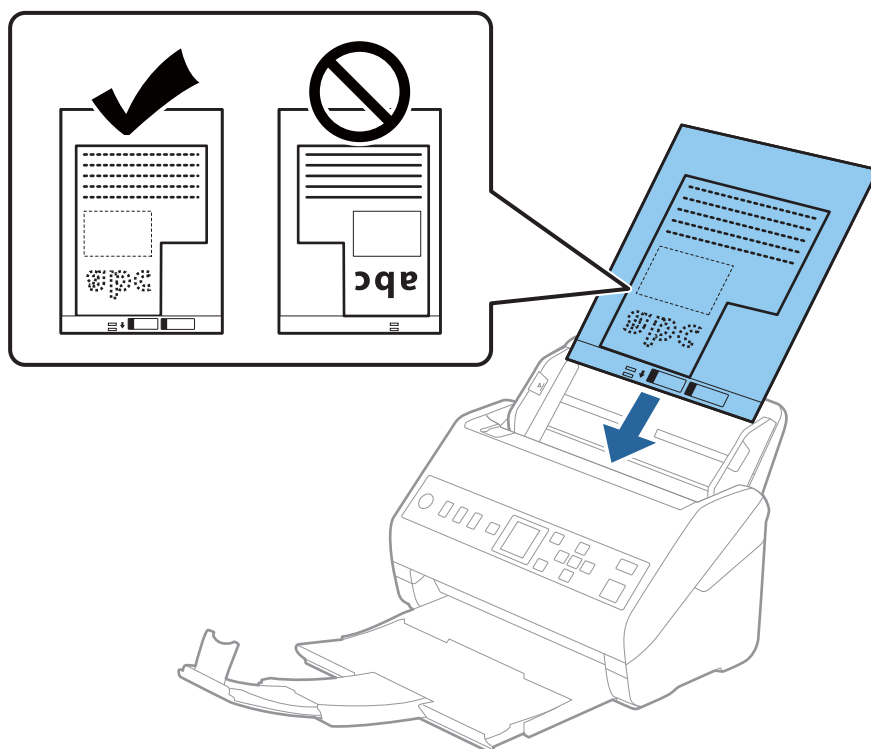
2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.



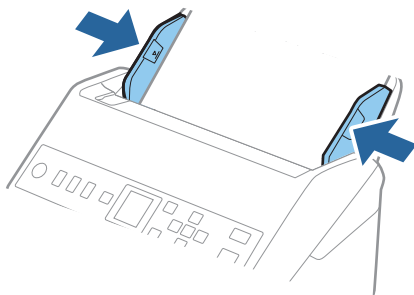
3. Поставете го Фасцикла со слика со предната страна нагоре и поставете го оригиналот во центарот на Фасцикла со страната којшто се скенира свртена надолу.



4. Внесете го Фасцикла во влезната фиока со горниот раб свртен во ADF. Лизнете го Фасцикла во ADF додека не најдете на отпор.

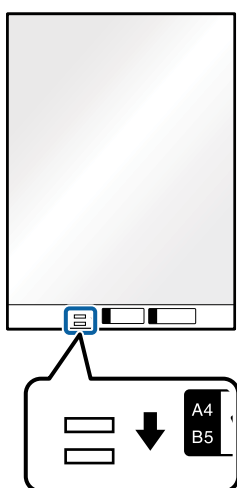


5. Лизнете ги водилките за рабови за да одговараат на рабовите на Фасцикла водејќи сметка да нема празнини помеѓу Фасцикла и водилките на рабовите. Во спротивно, листот може накриво да биде внесен.



Белешка:

- Можно е да е потребно да запрете со користење на Фасцикла којшто е изгребан или скениран повеќе од 3000 пати.*
- Ако во списокот **Големина на документ** не може да најдете соодветна големина за оригиналот што сакате да го скенирате, изберете **Автоматско откривање**.
Кога користите Epson Scan 2, може да изберете и **Приспособи** за да создадете приспособена големина за документи.*
- Кога скенирате Фасцикла со избирање на **Автоматско откривање** како **Големина на документ** поставката, сликата автоматски се скенира со применување на **Искривеност на хартија во Корекц. на искривеност на докум.** поставката.*
- Користете само Фасцикла наменета за вашиот скенер. Скенерот автоматски ја препознава Фасцикла со детекција на двете мали правоаголни дупки на предниот раб. Одржувајте ги дупките чисти и непокриени.*



Поврзани информации

- ➔ [„Фасцикла кодови“ на страница 28](#)
- ➔ [„Задолжителни поставки за специјални оригинали во прозорецот Epson Scan 2“ на страница 125](#)

Фотографии

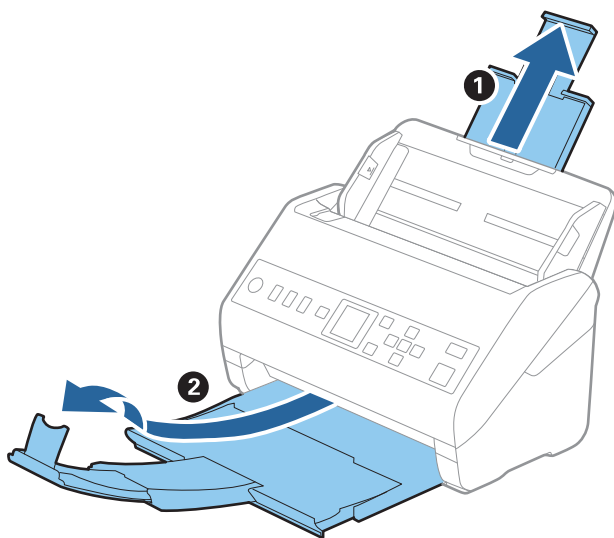
Спецификации за фотографии

Со користење на Фасцикла којшто се продава посебно, може да скенирате фотографии без да се грижите дали ќе се оштетат.

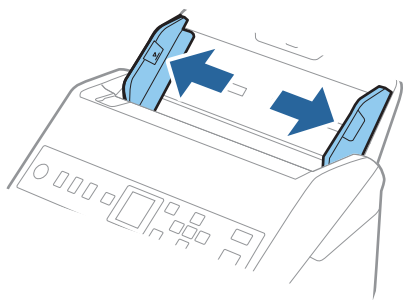
Големина	Дебелина	Вчитување на капацитет од Фасцикла
До А4	0,3 мм (0,012 инчи) или помалку (со исклучок на дебелина на Фасцикла)	10 листа

Поставување на фотографии

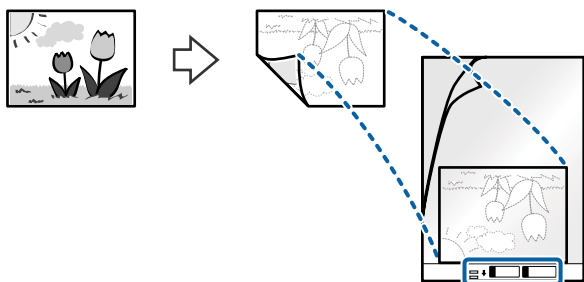
1. Извлечете го издолжувањето на влезната фиока. Извлечете ја излезната фиока, извлечете го продолжетокот на излезната фиока, а потоа подигнете го стопирачот.



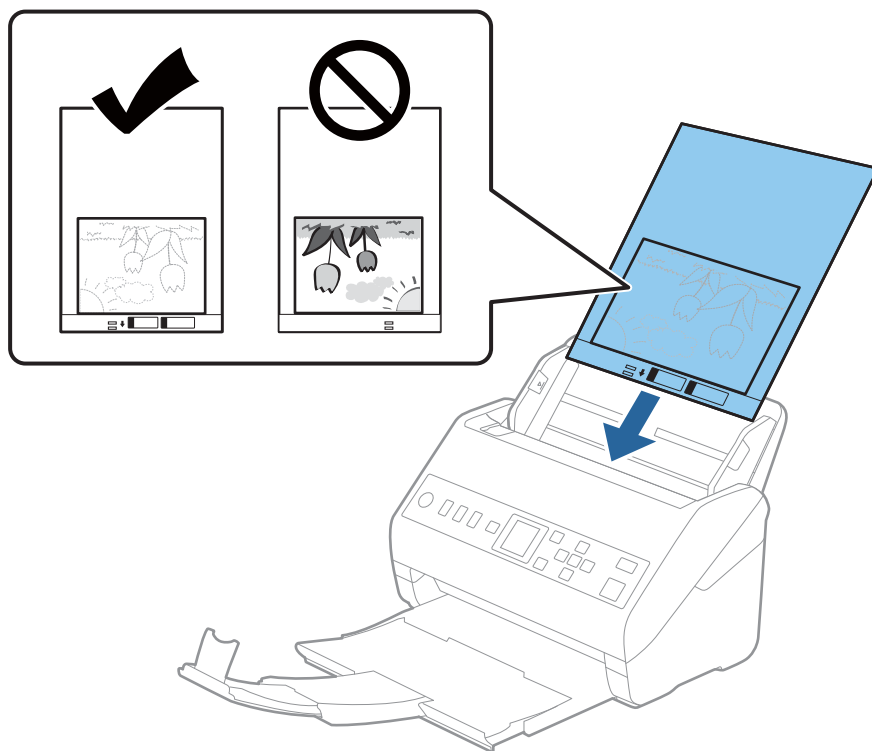
2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.



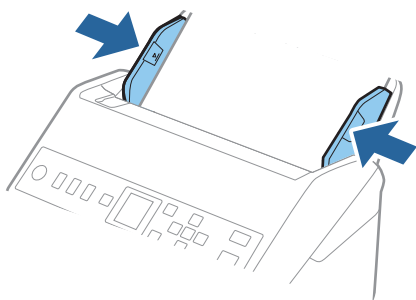
3. Поставете го Фасцикла со слика со предната страна нагоре и поставете ја фотографијата во центарот на Фасцикла со страната којшто се скенира свретна надолу.



4. Внесете го Фасцикла во влезната фиока со горниот раб свртен во ADF. Лизнете го Фасцикла во ADF додека не наидете на отпор.

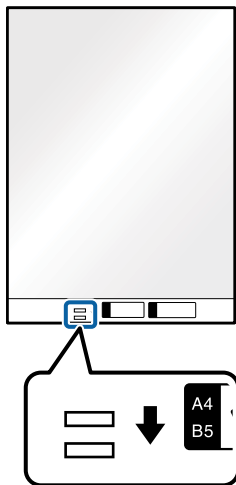


5. Лизнете ги водилките за рабови за да одговараат на рабовите на Фасцикла водејќи сметка да нема празнини помеѓу Фасцикла и водилките на рабовите. Во спротивно, листот може накриво да биде внесен.



Белешка:

- ❑ *Можно е да е потребно да запрете со користење на Фасцикла којшто е изгребан или скениран повеќе од 3000 пати.*
- ❑ *Ако во списокот **Големина на документ** не може да најдете соодветна големина за оригиналот што сакате да го скенирате, изберете **Автоматско откривање**.
Кога користите Epson Scan 2, може да изберете и **Приспособи** за да создадете приспособена големина за документи.*
- ❑ *Кога скенирате Фасцикла со избирање на **Автоматско откривање** како **Големина на документ** поставката, сликата автоматски се скенира со применување на **Искривеност на хартија во Корекц. на искривеност на докум.** поставката.*
- ❑ *Не оставајте ги фотографиите во Фасцикла долго време.*
- ❑ *Користете само Фасцикла наменета за вашиот скенер. Скенерот автоматски ја препознава Фасцикла со детекција на двете мали правоаголни дупки на предниот раб. Одржувајте ги дупките чисти и непокриени.*



Поврзани информации

- ➔ [„Фасцикла кодови“ на страница 28](#)
- ➔ [„Задолжителни поставки за специјални оригинали во прозорецот Epson Scan 2“ на страница 125](#)

Коверти

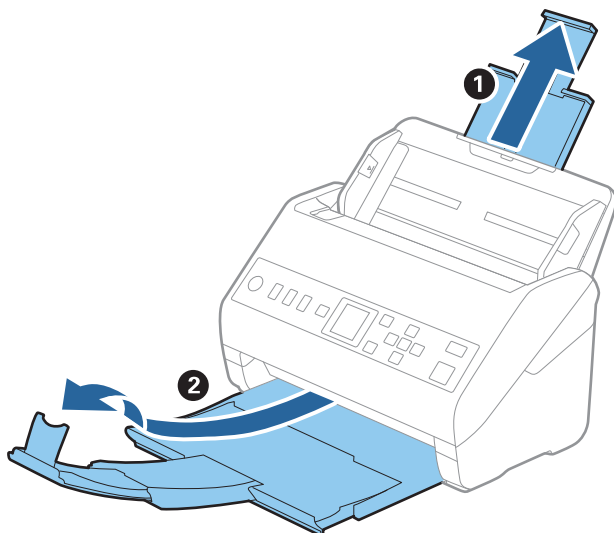
Спецификации за коверти

Спецификација за коверти коишто може да ги внесете во скенерот.

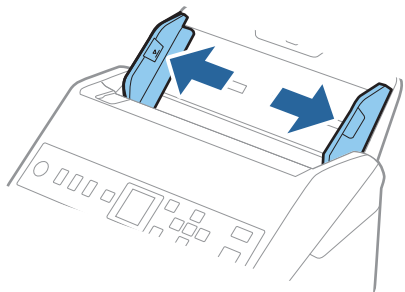
Големина	Мерка	Дебелина	Капацитет на внесување
C6	114×162 мм (4,49×6,38 инчи) (стандардна големина)	0,38 мм (0,015 инчи) или помалку	10 коверти
DL	110×220 мм (4,33×8,66 инчи) (стандардна големина)		

Ставање пливови

1. Извлечете го продолжетокот на влезната фиока. Извлечете ја излезната фиока, извлечете го продолжетокот на излезната фиока, а потоа подигнете го стопирачот.

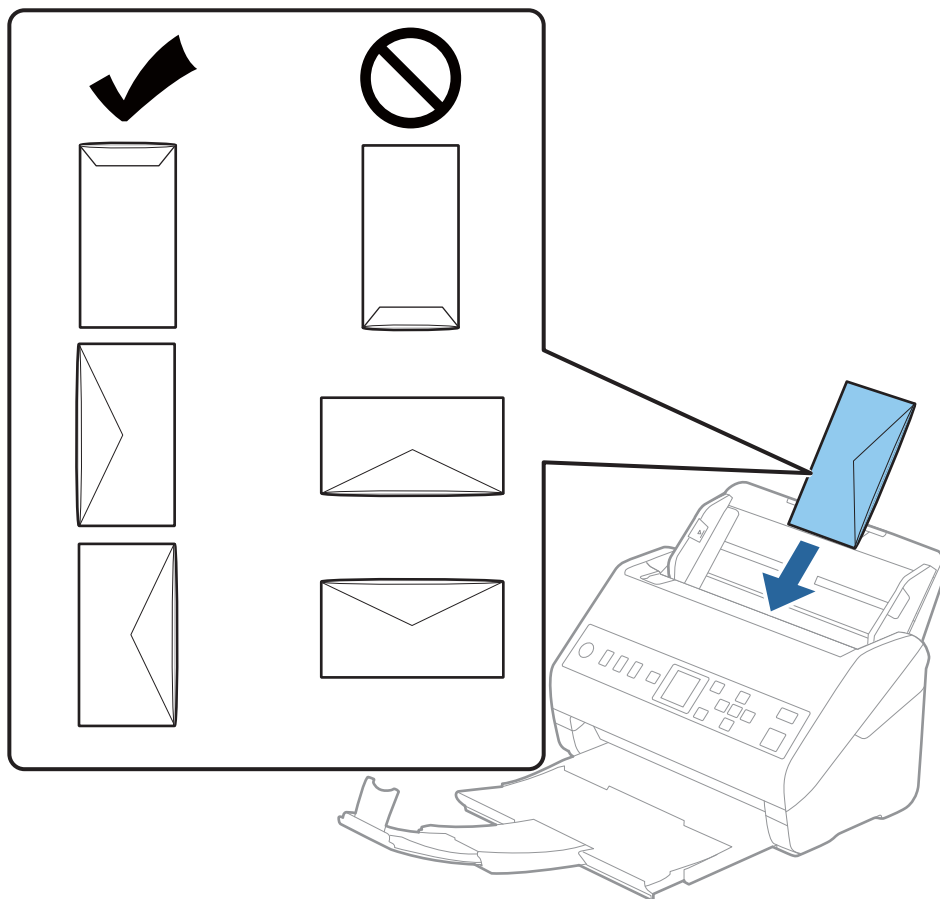


2. Целосно извлечете ги граничните на влезната фиока.



3. Вчитајте ги ковертите во влезната фиока со предната страна надолу водејќи сметка отворениот раб (свитканата страна) на ковертот да биде странично свртен. За коверти со отворен раб (свиткана страна) од пократката страна, може да ги вчитате ковертите со отворен раб (свиткана страна) со предната страна надолу.

Лизнете ги ковертите во ADF додека не нидете на отпор.



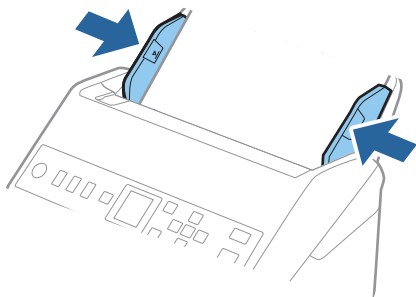
! **Важно:**

Не ставајте пливови со лепило на нив.

Белешка:

- Ковертите коишто не се отворени со остро сечење на свитканата страна може да не бидат скенирани правилно.
- Пливовите што не се запечатени може да се ставаат со отворена перка, свртени нагоре.

4. Лизнете ги водилките за рабови на ковертите водејќи сметка да нема празнини помеѓу ковертите и водилките за рабови. Во спротивно, ковертите може накривено да бидат внесени.



Белешка:

- Препорачуваме да го изберете соодветниот агол на ротација или да изберете **Автоматски** како поставка за **Ротирај** во апликацијата.

- За скенирање пликови, одредете ја соодветната поставка во прозорецот *Epson Scan 2*. Кога користите *Document Capture Pro*, може да го отворите прозорецот со притискање на копчето **Detailed Settings** на екранот **Scan Settings**.

Изберете ја картичката **Главни поставки > Откриј двојно полнење > Исклучено**. Погледнете ја помошта на *Epson Scan 2* за детали.

Ако **Откриј двојно полнење** е овозможено во прозорецот *Epson Scan 2* и настане грешка поради двојно внесување, извадете го пликот од ADF, ставете го повторно, притиснете го копчето ▼, а потоа изберете **DFDS** (функција „Прескокни откривање на двојно внесување“) на контролната табла за да ја поставите на **Вклучено**. Со ова се оневозможува **Откриј двојно полнење** за следното скенирање, па може одново да скенирате. **DFDS** оневозможува **Откриј двојно полнење** само за еден лист.

Поврзани информации

- ➔ [„Задолжителни поставки за специјални оригинали во прозорецот Epson Scan 2“ на страница 125](#)

Мешавина на оригинали

Спецификации за оригинали коишто се мешавина од различни големини

Може да внесете мешавина од оригинали од 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 in.) до големина A4 (или писмо). Може да внесете и мешавина од типови или дебелина на хартија.

! **Важно:**

- ❑ Кога ставате или скенирате оригинали што се мешавина од различни големини, оригиналите може да се внесуваат накриво бидејќи не сите оригинали ги собира во граничните.
- ❑ Оригиналите може да се заглавуваат или да се внесуваат накриво ако сте ставиле различни типови или драстично различни големини на оригинали, како во следниве случаи.
 - Тенка хартија и дебела хартија
 - Хартија со големина А4 и хартија со големина на картичкаАко оригиналите се внесуваат накриво, проверете дали има скенирана слика.

Белешка:

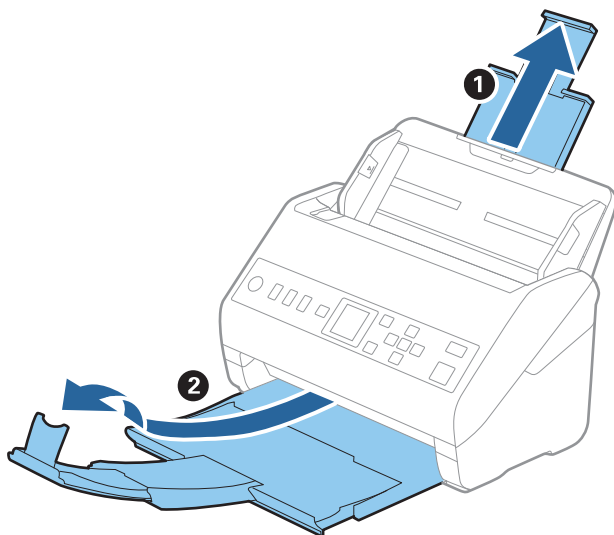
- ❑ Ако оригиналите се заглавуваат или не се внесуваат правилно, внесувањето може да се подобри ако го овозможите режимот **Бавно**.
- ❑ Алтернативно, може да скенирате оригинали со различна големина и типови на хартија ако ги внесете еден по еден со користење на **Режим за автоматско полнење**.

Поставување на мешавина од оригинали со различни големини

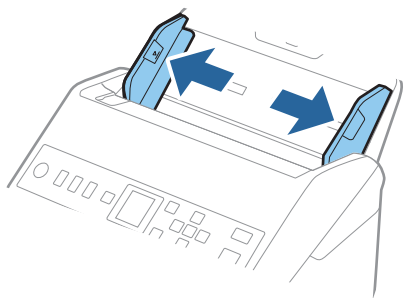
1. Извлечете го издолжувањето на влезната фиока. Извлечете ја излезната фиока, извлечете го продолжетокот на излезната фиока, а потоа подигнете го стопирачот.

Белешка:

Ако има дебели оригинали, за да спречите да се натрупуваат во излезната фиока и да испаѓаат, складирајте ја излезната фиока и не користете ја за редување на исфрлените оригинали.



2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.



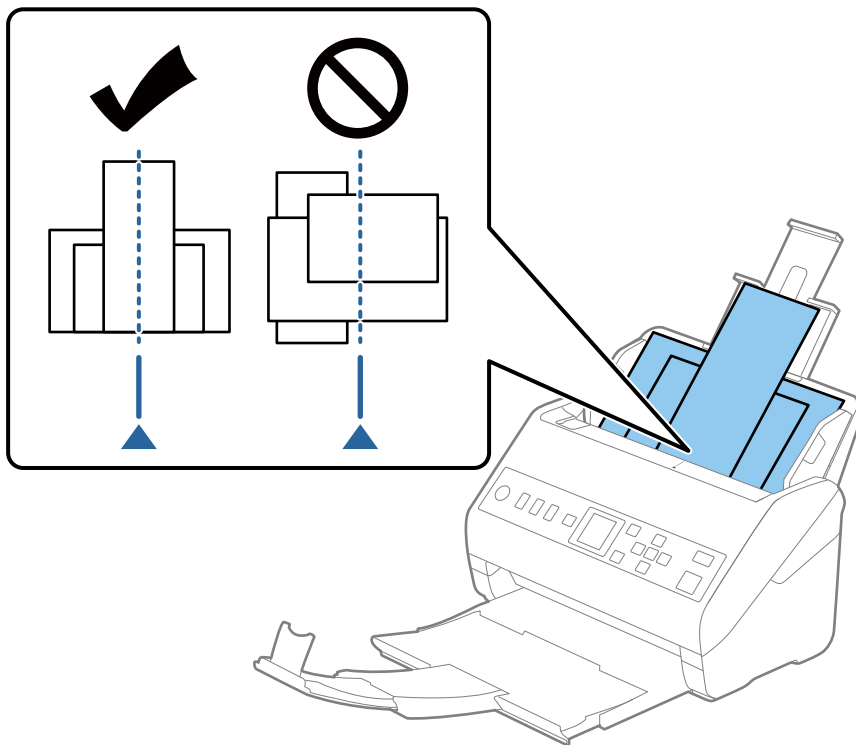
3. Внесете ги оригиналите во центарот на влезната фиока во опаѓачки редослед на големина на хартија со најдебела назад и најтенка најнапред.

! **Важно:**

Проверете го следново при поставување различни големини на оригиналите.

- Порамнете ги предните рабови на оригиналите и внесувајте ги додека да наидат на отпор во ADF.
- Ставете ги оригиналите во централниот дел на влезната фиока. Ставете ги следејќи ја ознаката ▲ на скенерот.
- Внесувајте ги оригиналите право.

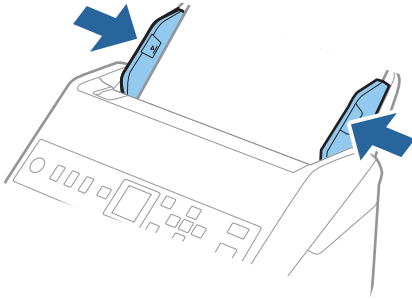
Во спротивно, оригиналите може да се внесат накривено или да се заглават.



Белешка:

Внесете ги оригиналите во влезната фиока свртена надолу и малку поместете ги горните врвоти под агол свртен кон ADF.

4. Лизнете ги водилките на рабовите за да одговараат на најдебелиот оригинал.



Поврзани информации

➔ „Скенирање на различни големини и типови на оригинали еден по еден (Режим за автоматско полнење)“ на страница 137

Подготовка за скенирање преку мрежа

Поврзување на скенерот со мрежата.	68
Конфигурирање сервер за е-пошта.	68
Поставување споделена мрежна папка.	71
Побрз пристап до контактите.	90
Користење на Document Capture Pro Server.	97
Регистрирање копчиња за Претходно постави или Брзо испраќање.	97

Поврзување на скенерот со мрежата

Ако скенерот не е поврзан со мрежата, користете ја програмата за инсталирање за да го поврзете скенерот со мрежата.

Програмата за инсталирање може да ја стартувате на некој од следниве начини.

- Поставување од веб-локацијата

Одете на следнава веб-локација и внесете го името на производот. Одете во **Поставување** и започнете со поставување.

<http://epson.sn>

- Поставување со користење на дискот со софтвер (само за модели коишто доаѓаат со диск со софтвер и за корисници со компјутери со Windows со погони за диск.)

Внесете го дискот со софтвер во компјутерот и следете ги инструкциите на екранот.

Ако сакате да ја проверите мрежната врска или рачно да се поврзете на мрежата, погледнете ги поврзаните информации.

Поврзани информации

➔ „Проверување на статусот на конекција на мрежа“ на страница 226

Конфигурирање сервер за е-пошта

Поставете го серверот за е-пошта од Web Config.

Кога скенерот може да испраќа е-пошта со поставување на серверот за е-пошта, можно е следново.

- Испраќање на резултатите од скенирањето преку е-пошта
- Прием на известувањето од скенерот преку е-пошта

Проверете го следново пред да извршите поставување.

- Проверете дали скенерот е поврзан со мрежата што може да пристапува до серверот за е-пошта.
- Проверете ги информациите за поставки за е-пошта на компјутерот што го користи истиот сервер за е-пошта како и скенерот.

Белешка:

Кога го користите серверот за е-пошта на интернет, потврдете ги информациите за поставки од давателот на услугата или од веб-локацијата.

1. Одете на Web Config и изберете ја картичката **Network > Email Server > Basic**.
2. Внесете вредност за секоја ставка.
3. Изберете **OK**.

Се прикажуваат поставките што ги избравте.

Кога ќе заврши поставувањето, извршете проверка на врската.

Поврзани информации

➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25

Ставки во поставка на сервер за е-пошта

Ставки	Поставки и објаснувања	
Authentication Method	Одредете го начинот на автентикација кога скенерот пристапува до серверот за е-пошта.	
	Off	Автентикацијата е оневозможена при комуникација со серверот за е-пошта.
	SMTP AUTH	Потребно е серверот за е-пошта да поддржува SMTP-автентикација.
	POP before SMTP	Конфигурирајте го POP3-серверот кога ќе го изберете овој начин.
Authenticated Account	Ако изберете SMTP AUTH или POP before SMTP како Authentication Method , внесете име на автентизирана сметка што содржи од 0 до 255 знаци во ASCII (0x20–0x7E).	
Authenticated Password	Ако изберете SMTP AUTH или POP before SMTP како Authentication Method , внесете ја автентизираната лозинка што содржи од 0 до 20 знаци во ASCII (0x20–0x7E).	
Sender's Email Address	Внесете ја адресата на е-пошта на испраќачот. Внесете од 0 до 255 знаци во ASCII (0x20–0x7E) освен : () < > [] ; ¥. Точката „.“ не може да биде првиот знак.	
SMTP Server Address	Внесете од 0 до 255 знаци со користење на A–Z a–z 0–9 . -. Може да користите IPv4 или FQDN формат.	
SMTP Server Port Number	Внесете број од 1 до 65535.	
Secure Connection	Одредете го начинот на безбедно поврзување за серверот за е-пошта.	
	None	Ако изберете POP before SMTP во Authentication Method , начинот на поврзување е поставен на None .
	SSL/TLS	Ова е достапно кога Authentication Method е поставен на Off или SMTP AUTH .
	STARTTLS	Ова е достапно кога Authentication Method е поставен на Off или SMTP AUTH .
Certificate Validation	Сертификатот е проверен кога ова е активирано. Препорачуваме ова да биде поставено на Enable .	
POP3 Server Address	Ако изберете POP before SMTP како Authentication Method , внесете ја адресата на POP3 серверот од 0 до 255 знаци со користење на A–Z a–z 0–9 . -. Може да користите IPv4 или FQDN формат.	
POP3 Server Port Number	Ако изберете POP before SMTP како Authentication Method , внесете број од 1 до 65535.	

Проверка на врската со серверот за е-пошта

Може да извршите проверка на врската со серверот за е-пошта.

1. Одете на Web Config и изберете ја картичката **Network > Email Server > Connection Test**.
2. Изберете **Start**.

Започнува тестирањето на врската со серверот за е-пошта. По тестирањето, се прикажува извештај од тестирањето.

Пробни референции за конекција на серверот за пошта

Пораки	Причина
Connection test was successful.	Оваа порака се прикажува кога конекцијата со серверот е успешна.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Оваа порака се прикажува кога <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Скенерот не е поврзан на мрежа <input type="checkbox"/> SMTP серверот е исклучен <input type="checkbox"/> Мрежната конекција е исклучена при комуницирање <input type="checkbox"/> Примени некомплетни податоци
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Оваа порака се прикажува кога <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Скенерот не е поврзан на мрежа <input type="checkbox"/> POP3 серверот е исклучен <input type="checkbox"/> Мрежната конекција е исклучена при комуницирање <input type="checkbox"/> Примени некомплетни податоци
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Оваа порака се прикажува кога <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Поврзување на DNS серверот е неуспешно <input type="checkbox"/> Име на резолуција за SMTP серверот е неуспешно
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Оваа порака се прикажува кога <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Поврзување на DNS серверот е неуспешно <input type="checkbox"/> Име на резолуција за POP3 серверот е неуспешно
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Оваа порака се прикажува кога автентикацијата на SMTP серверот е неуспешна.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Оваа порака се прикажува кога автентикацијата на POP3 серверот е неуспешна.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Оваа порака се прикажува кога се обидувате да комуницирате со несоодветни протоколи.

Пораки	Причина
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Оваа порака се прикажува кога настанува SMTP несовпаѓање помеѓу серверот и клиентот или кога серверот не поддржува SMTP безбедна конекција (SSL конекција).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Оваа порака се прикажува кога настанува SMTP несовпаѓање помеѓу серверот и клиентот или кога серверот бара да користи SSL/TLS конекција за SMTP безбедна конекција.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Оваа порака се прикажува кога настанува SMTP несовпаѓање помеѓу серверот и клиентот или кога серверот бара да користи STARTTLS конекција за SMTP безбедна конекција.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Оваа порака се прикажува кога поставката на датумот и времето на скенерот се неточни или кога сертификатот е застарен.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Оваа порака се прикажува кога скенерот нема коренов сертификат којшто одговара на серверот или CA Certificate не е увезен.
The connection is not secured.	Пораката се прикажува кога добиениот сертификат е оштетен.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Оваа порака се прикажува кога настанува несовпаѓање при методот на автентикација помеѓу серверот и клиентот. Серверот поддржува SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Оваа порака се прикажува кога настанува несовпаѓање при методот на автентикација помеѓу серверот и клиентот. Серверот не поддржува SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Оваа порака се прикажува кога адресата на е-пошта на одредениот испраќач е погрешна.
Cannot access the product until processing is complete.	Пораката се прикажува кога скенерот е зафатен.

Поставување споделена мрежна папка

Поставете споделена мрежна папка за зачувување на скенираната слика.

Кога зачувувате датотека во папката, скенерот се најавува како корисник на компјутерот на кој била создадена папката.

Создавање на споделената папка

Поврзани информации

- ➔ „Пред создавање на споделената папка“ на страница 72
- ➔ „Проверка на мрежниот профил“ на страница 72
- ➔ „Локација каде што се создава споделената папка и пример за безбедноста“ на страница 72
- ➔ „Додавање група или корисник што дозволува пристап“ на страница 86

Пред создавање на споделената папка

Пред да ја создадете споделената папка, проверете го следново.

- Скенерот е поврзан на мрежата од каде што може да пристапи до компјутерот на кој ќе се создаде споделената папка.
- Во името на компјутерот на којшто ќе се создаде споделената папка нема знак составен од повеќе бајти.

Важно:


Кога во името на компјутерот има знак составен од повеќе бајти, зачувувањето на споделената папка можеби нема да успее.

Во тој случај, сменете го името на компјутерот или зачувајте на друг компјутер што не содржи знак со повеќе бајти во името.

Кога го менувате името на компјутерот, претходно консултирајте се со администраторот бидејќи тоа може да влијае врз одредени поставки, на пр. управување со компјутерот, пристап до ресурси итн.

Проверка на мрежниот профил

Проверете дали е достапно споделување папки на компјутерот каде што ќе се создаде споделената папка.

1. Најавете се на компјутерот каде што ќе се создаде споделената папка од страна на администраторската корисничка сметка.
2. Изберете **Контролна табла > Мрежа и интернет > Центар за мрежа и споделување**.
3. Кликнете **Променете ги напредните поставки за споделување**, а потоа кликнете  за профилот со **(тековниот профил)** во прикажаните мрежни профили.
4. Проверете дали **Вклучете го споделувањето датотеки и печатачи** е избрано во **Споделување датотеки и печатачи**.
Ако веќе е избрано, кликнете **Откажи** и затворете го прозорецот.
Кога ќе ги промените поставките, кликнете **Зачувај ги промените** и затворете го прозорецот.

Локација каде што се создава споделената папка и пример за безбедноста

Во зависност од локацијата на создавање на споделената папка, безбедноста и погодноста варираат.

За да ракувате со споделената папка преку скенерите или другите компјутери, потребни се следниве дозволи за читање и менување на папката.

- Картичка **Споделување > Напредно споделување > Дозволи**
Ја контролира дозволата за мрежен пристап до споделената папка.

Дозвола за пристап на картичката **Безбедност**

Ја контролира дозволата за мрежен пристап и локален пристап до споделената папка.

Кога ќе поставите **Сите** за споделената папка што се создава на работната површина, како пример за создавањето споделена папка, ќе им се дозволи пристап на сите корисници што имаат пристап до компјутерот.

Меѓутоа, корисникот што нема овластување не може да пристапува бидејќи работната површина (папката) е под контрола на корисничката папка, а потоа поставките за безбедност на корисничката папка се пренесени до неа. Корисникот на којшто му е дозволен пристап до картичката **Безбедност** (корисник којшто е најавен и, во овој случај администратор) може да ракува со папката.

За создавање соодветна локација, видете подолу.

Ова е пример кога се создава папката „scan_folder“.

Поврзани информации

- ➔ „Пример за конфигурација за датотечни сервери“ на страница 73
- ➔ „Пример за конфигурација за персонален компјутер“ на страница 80

Пример за конфигурација за датотечни сервери

Ова објаснување е пример за создавање споделена папка во почетниот директориум на дискот на споделениот компјутер, како што е датотечниот сервер, под следниов услов.

Корисници што може да го контролираат пристапот, како на пр. некој што има ист домен на компјутерот за создавање споделена папка, може да пристапуваат до споделената папка.

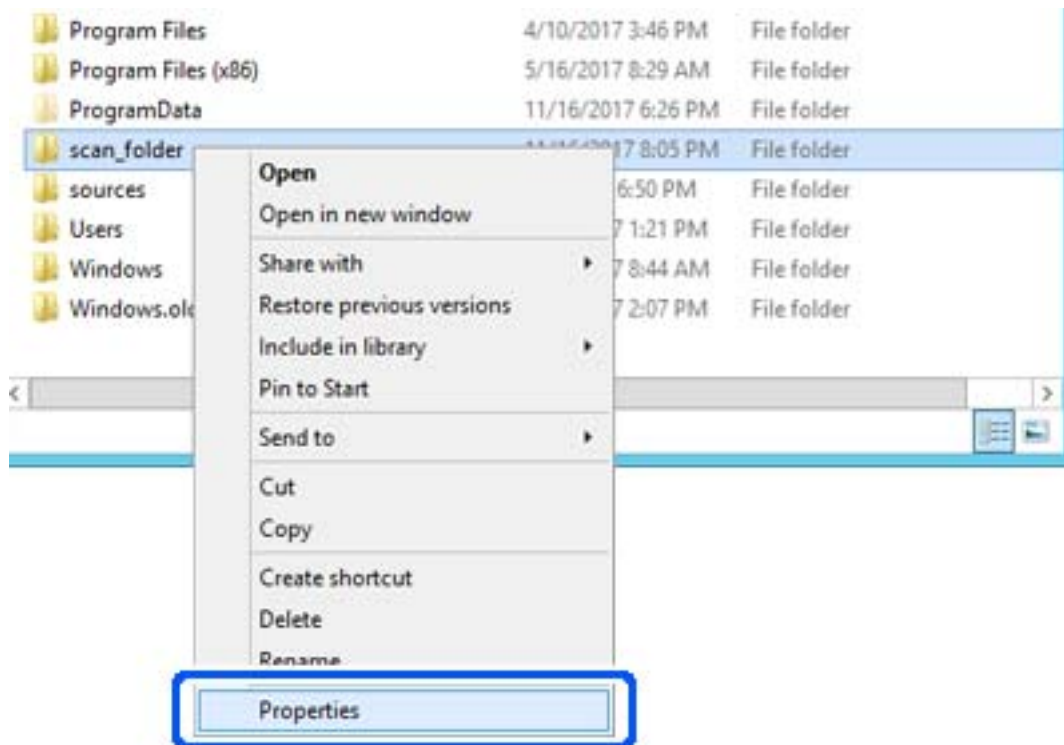
Поставете ја оваа конфигурација кога дозволувате сите корисници да читаат и да запишуваат во споделената папка на компјутерот, како што е датотечниот сервер и споделениот компјутер.

- Место за создавање споделена папка: почетен директориум на дискот
- Патека на папката: C:\scan_folder
- Дозвола за пристап преку мрежата (Дозволи за споделување): сите
- Дозвола за пристап на датотечен систем (Безбедност): Овластени корисници

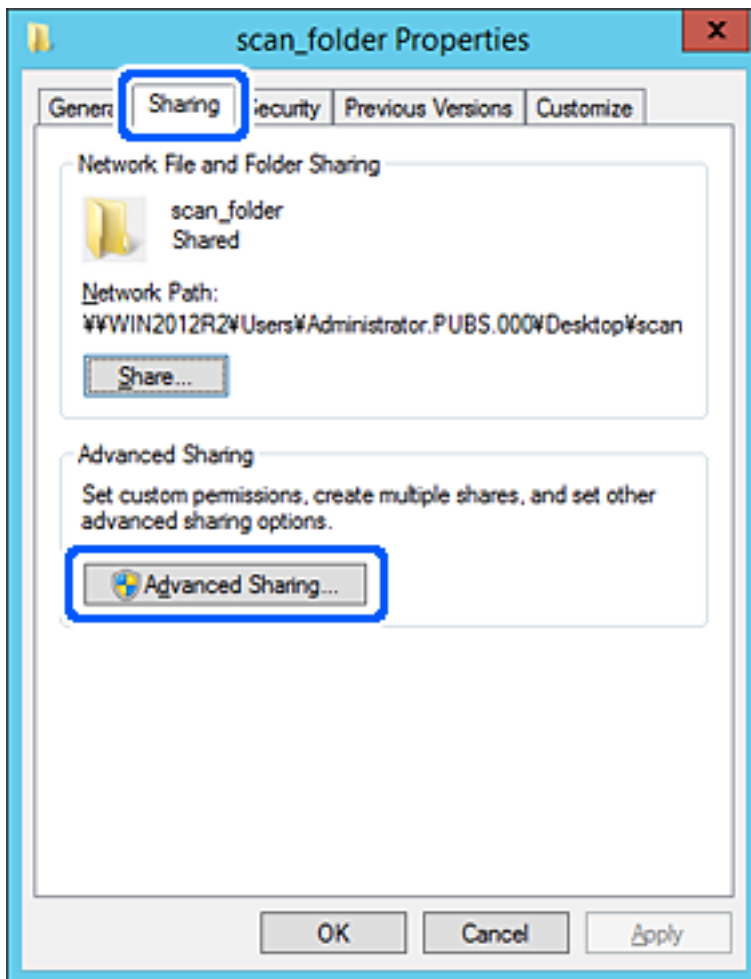
1. Најавете се на компјутерот каде што ќе се создаде споделената папка од страна на администраторската корисничка сметка.
2. Активирајте го истражувачот.
3. Создајте ја папката во почетниот директориум на дискот, а потоа именувајте ја како „scan_folder“.

За името на папката, внесете од 1 до 12 алфанумерички знаци. Ако го надминете максималниот број знаци за името на папката, нема да може нормално да пристапувате до папката преку различни околии.

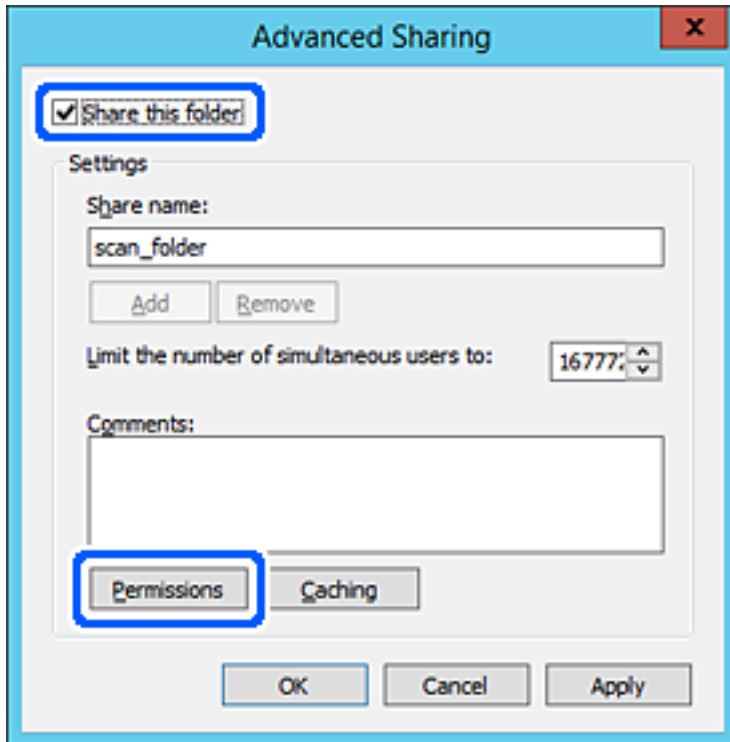
4. Кликнете со десното копче на папката и изберете **Својства**.



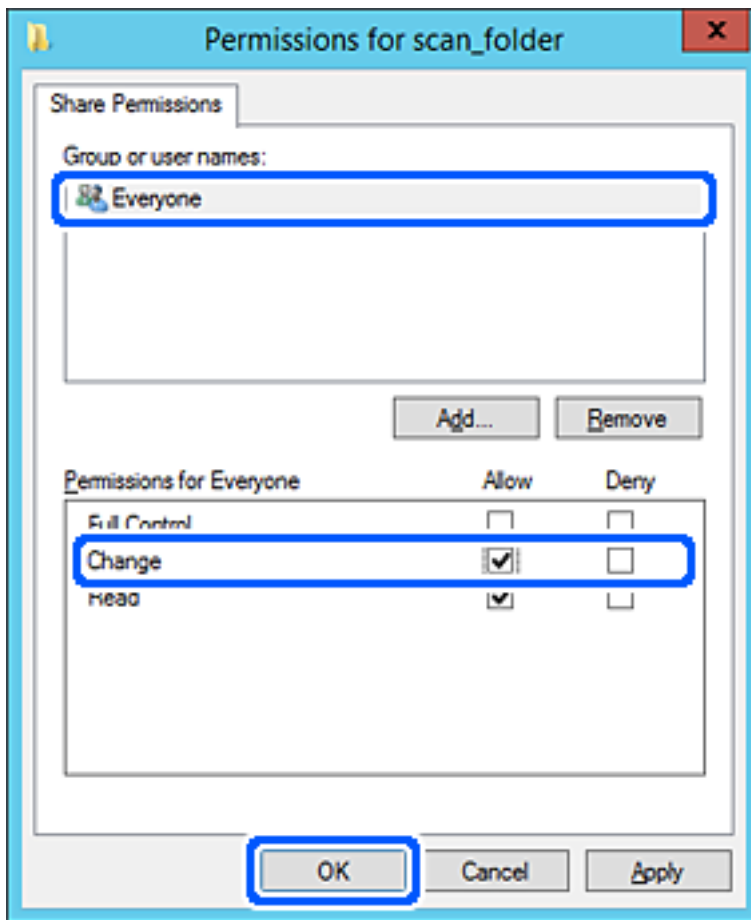
5. Кликнете на **Напредно споделување** на јазичето **Споделување**.



6. Изберете **Сподели ја оваа папка**, а потоа кликнете на **Дозволи**.

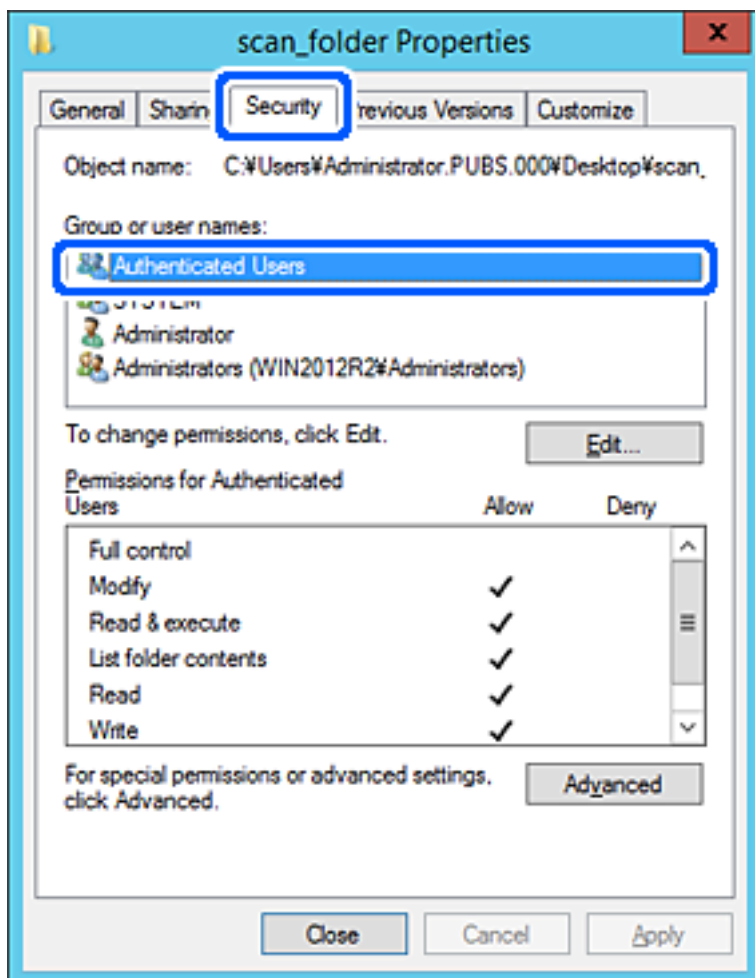


- Изберете ја групата **Сите** од **Имиња на група или корисници**, изберете **Дозволи** на **Измени**, а потоа кликнете **ОК**.



- Кликнете на **Во ред**.

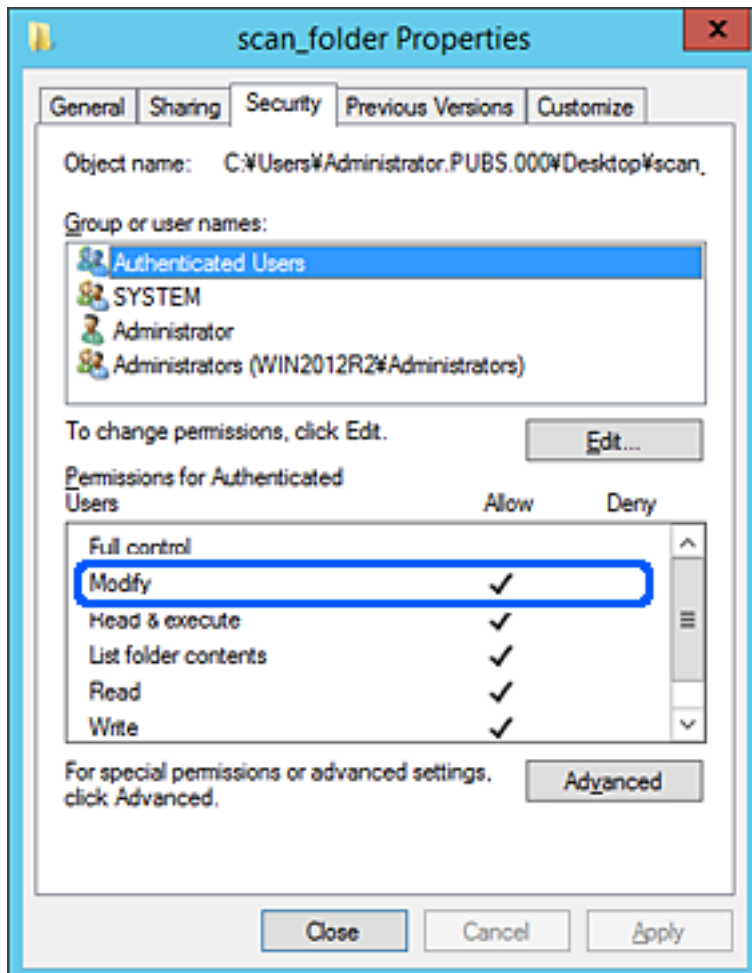
9. Изберете ја картичката **Безбедност**, а потоа изберете **Овластени корисници** на **Имиња на група или корисници**.



„Овластени корисници“ е посебната група што ги вклучува сите корисници што може да се најават на доменот или на компјутерот. Оваа група се прикажува само кога папката се создава веднаш под почетната папка.

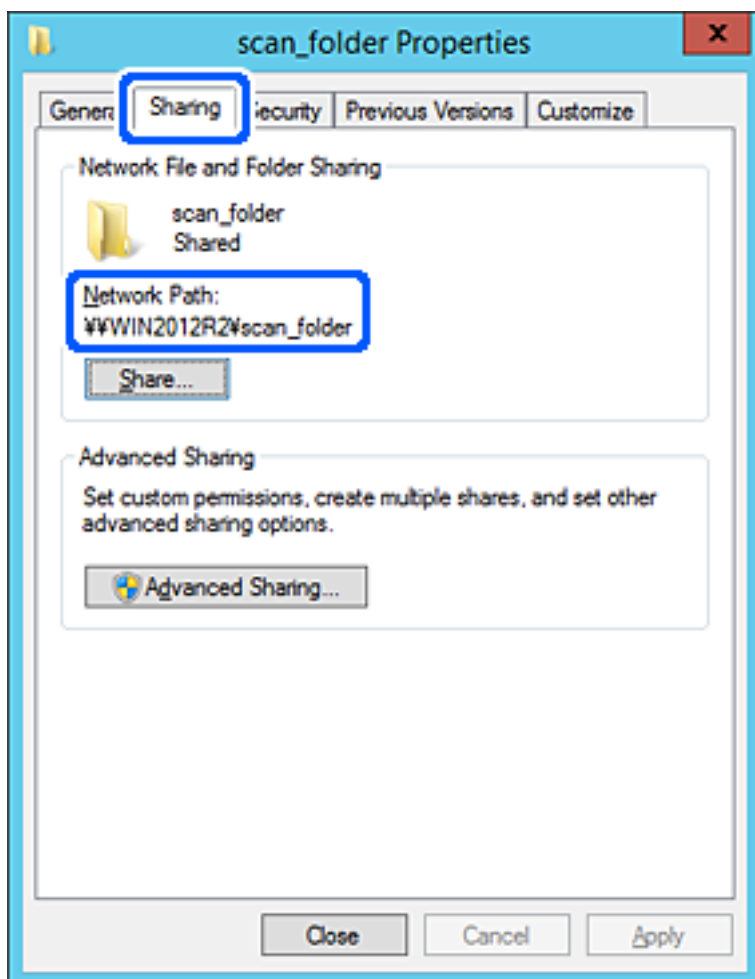
Ако не се прикажува, може да ја додадете кликувајќи на **Уреди**. За повеќе детали, видете Поврзани информации.

10. Уверете се дека **Дозволи** на **Измени** е избрано во **Дозволи за овластени корисници**.
Ако не е избрано, изберете **Овластени корисници**, кликнете на **Уреди**, изберете **Дозволи** на **Измени** во **Дозволи за овластени корисници**, а потоа кликнете на **ОК**.



11. Изберете ја картичката **Споделување**.

Се прикажува мрежната патека на споделената папка. Таа се користи при регистрација во адресарот на скенерот. Запишете ја.



12. Кликнете на **Во ред** или **Затвори** за да го затворите екранот.

Проверете дали датотеката може да се запишува или да се чита во споделената папка преку компјутерите на истиот домен.

Поврзани информации

- ➔ [„Додавање група или корисник што дозволува пристап“ на страница 86](#)
- ➔ [„Регистрирање дестинација за контакти користејќи Web Config“ на страница 91](#)

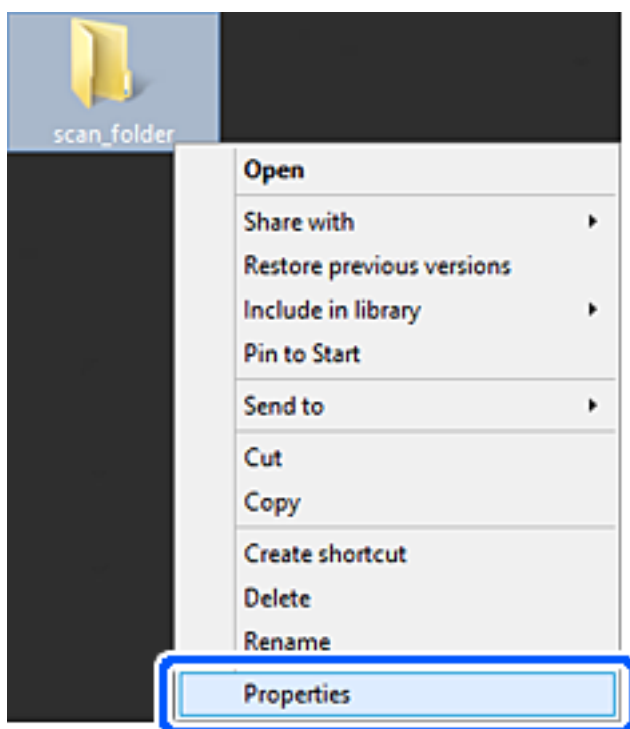
Пример за конфигурација за персонален компјутер

Ова објаснување е пример за создавање на споделената папка на десктоп-компјутерот ако корисникот во моментот се најавува на компјутерот.

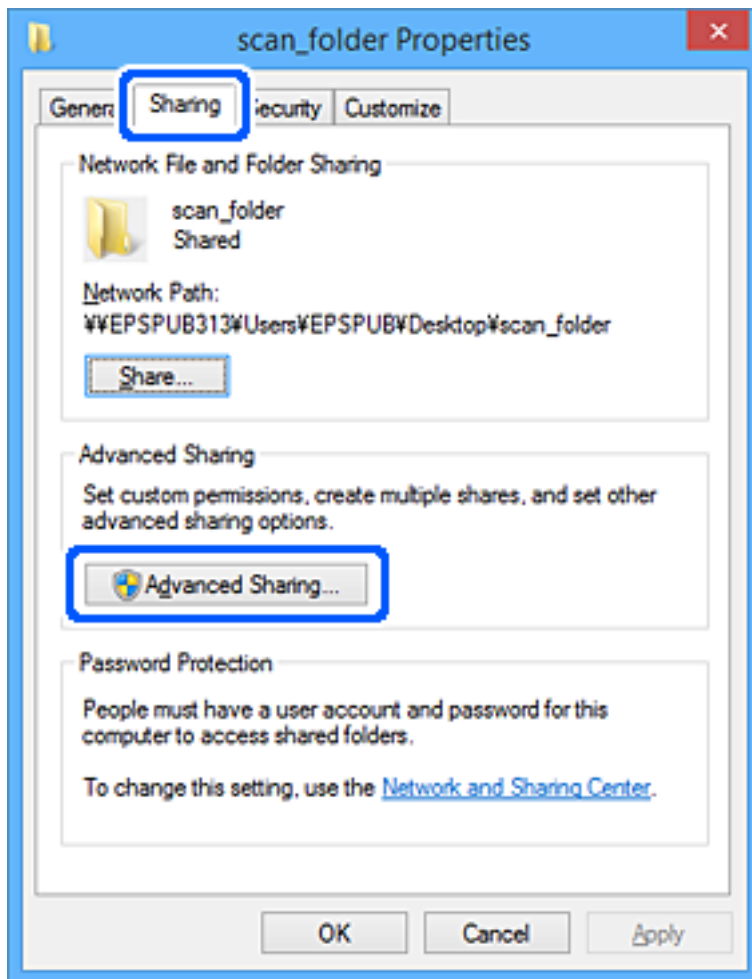
Корисникот којшто се најавува на компјутерот и има администраторски овластувања може да пристапува до папката на работната површина и до папката со документи под папката Корисник.

Поставете ја конфигурацијата кога НЕ дозволувате читање и запишување на друг корисник во споделената папка на персоналниот компјутер.

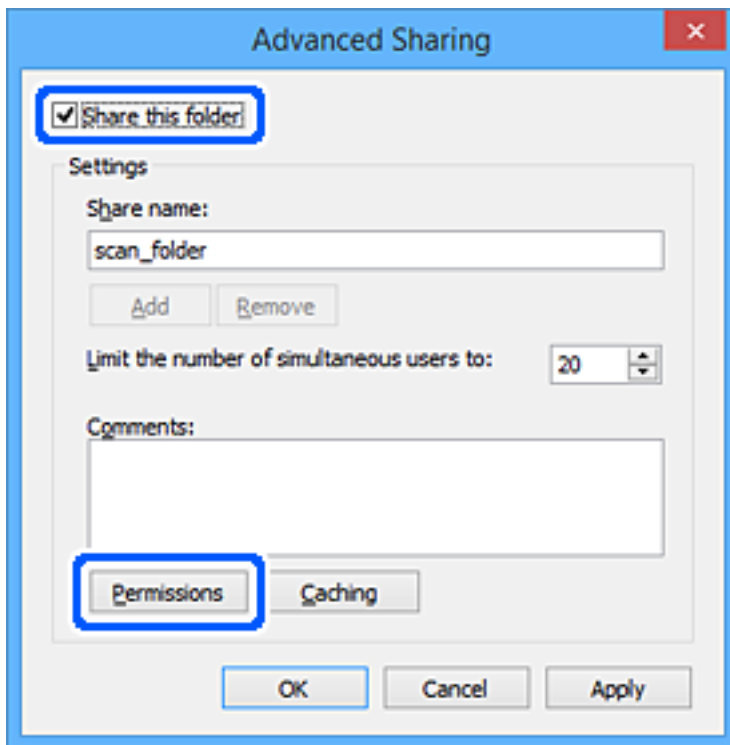
- ❑ Место за создавање споделена папка: Desktop (работна површина)
 - ❑ Патека на папката: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
 - ❑ Дозвола за пристап преку мрежата (Дозволи за споделување): сите
 - ❑ Дозвола за пристап до датотечен систем (Безбедност): не додавајте или додајте имиња на Корисник/Група за да дозволите пристап
1. Најавете се на компјутерот каде што ќе се создаде споделената папка од страна на администраторската корисничка сметка.
 2. Активирајте го истражувачот.
 3. Создајте ја папката на работната површина, а потоа именувајте ја како „scan_folder”.
За името на папката, внесете од 1 до 12 алфанумерички знаци. Ако го надминете максималниот број знаци за името на папката, нема да може нормално да пристапувате до папката преку различни околин.
 4. Кликнете со десното копче на папката и изберете **Својства**.



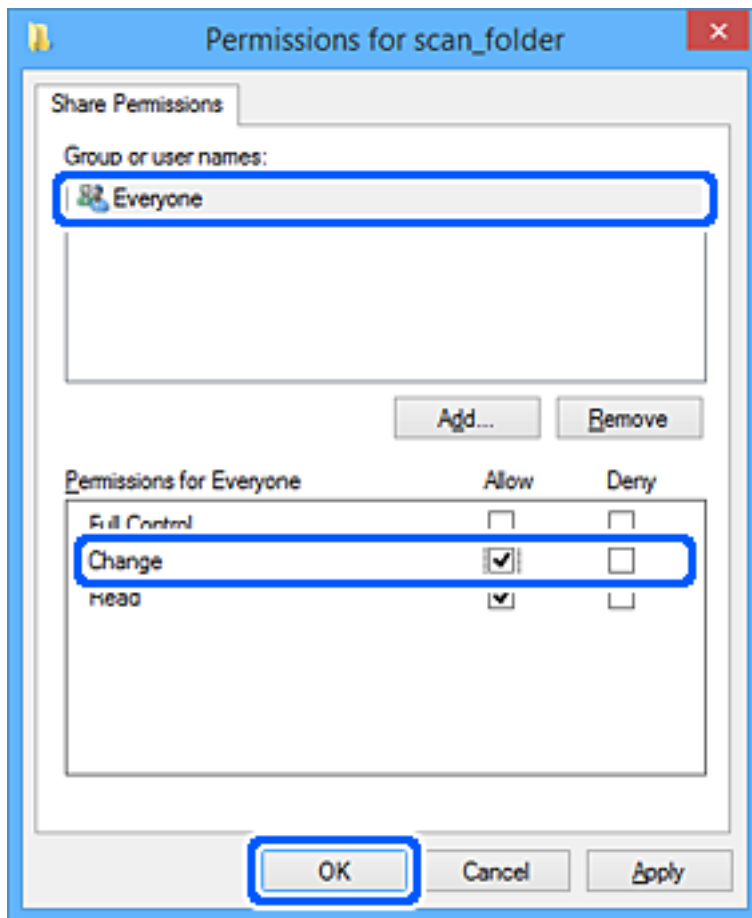
5. Кликнете на **Напредно споделување** на јазичето **Споделување**.



6. Изберете **Сподели ја оваа папка**, а потоа кликнете на **Дозволи**.



- Изберете ја групата **Сите** од **Имиња на група или корисници**, изберете **Дозволи** на **Измени**, а потоа кликнете **ОК**.

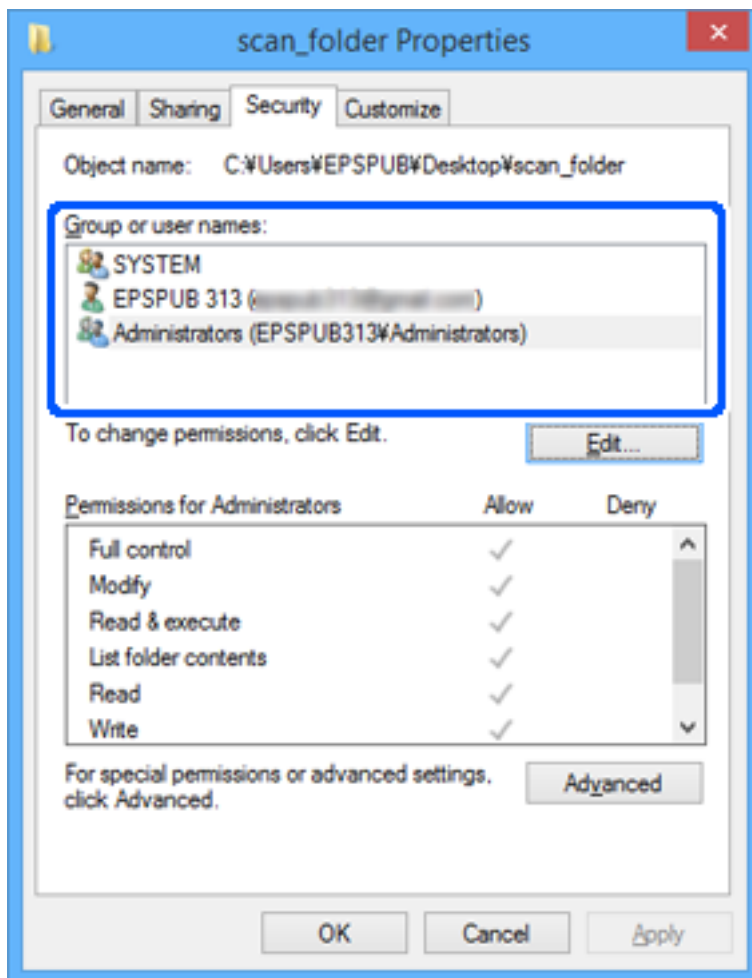


- Кликнете на **Во ред**.
- Изберете ја картичката **Безбедност**.
- Проверете ги групата или корисникот во **Имиња на група или корисници**.

Групата или корисникот што се прикажани овде може да пристапуваат до споделената папка.

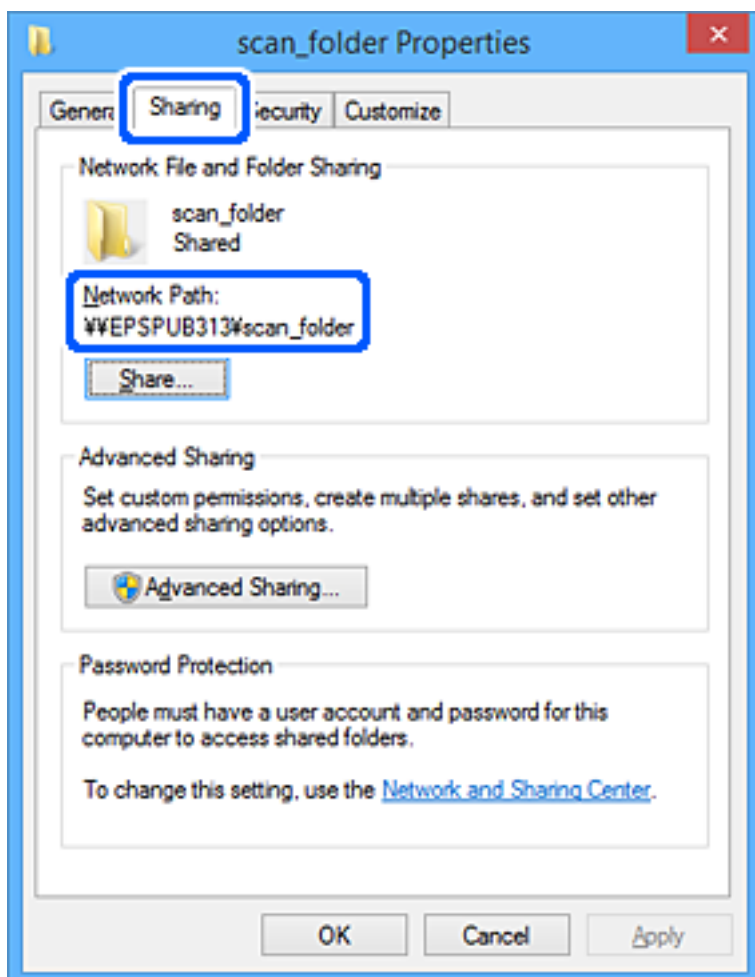
Во овој случај, до споделената папка може да пристапуваат корисникот што се најавува на овој компјутер, како и администраторот.

Додајте дозвола за пристап, ако е потребно. Може да ја додадете кликувајќи на **Уреди**. За повеќе детали, видете Поврзани информации.



11. Изберете ја картичката **Споделување**.

Се прикажува мрежната патека на споделената папка. Таа се користи при регистрација во адресарот на скенерот. Запишете ја.



12. Кликнете на **Во ред** или **Затвори** за да го затворите екранот.

Проверете дали датотеката може да се запишува или да се чита во споделената папка преку компјутерите на корисниците или на групите со дозвола за пристап.

Поврзани информации

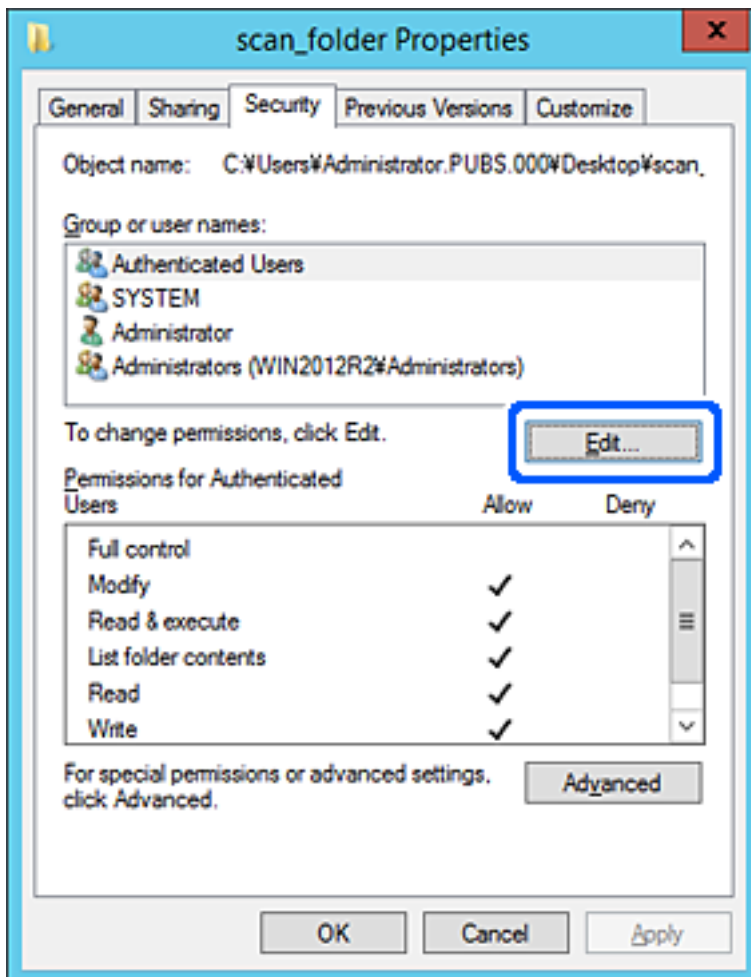
- ➔ „Додавање група или корисник што дозволува пристап“ на страница 86
- ➔ „Регистрирање дестинација за контакти користејќи Web Config“ на страница 91

Додавање група или корисник што дозволува пристап

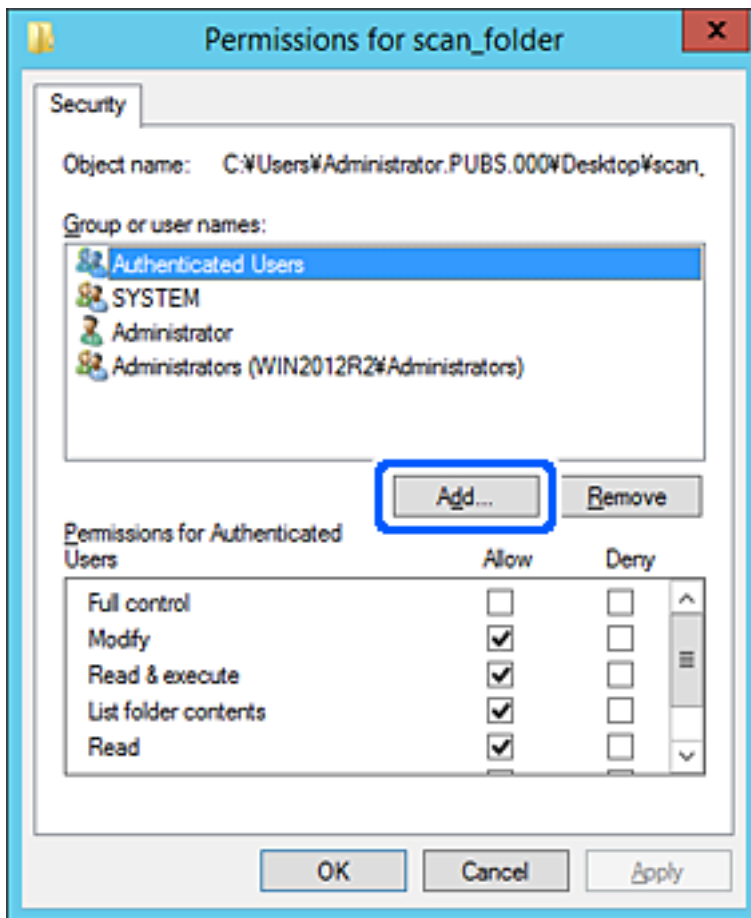
Може да додадете група или корисник што дозволува пристап.

1. Кликнете со десното копче на папката и изберете **Својства**.
2. Изберете ја картичката **Безбедност**.

3. Кликнете на **Уреди**.



4. Кликнете на **Додај** под **Имиња на група или корисници**.



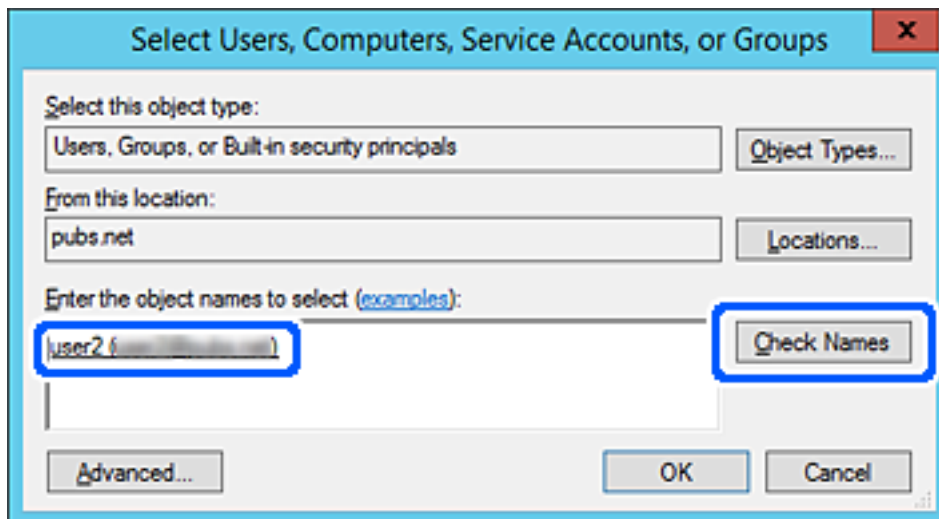
5. Внесете го името на група или корисник што сакате да дозволуваат пристап, а потоа кликнете **Провери имиња**.

Името се подвлекува.

Белешка:

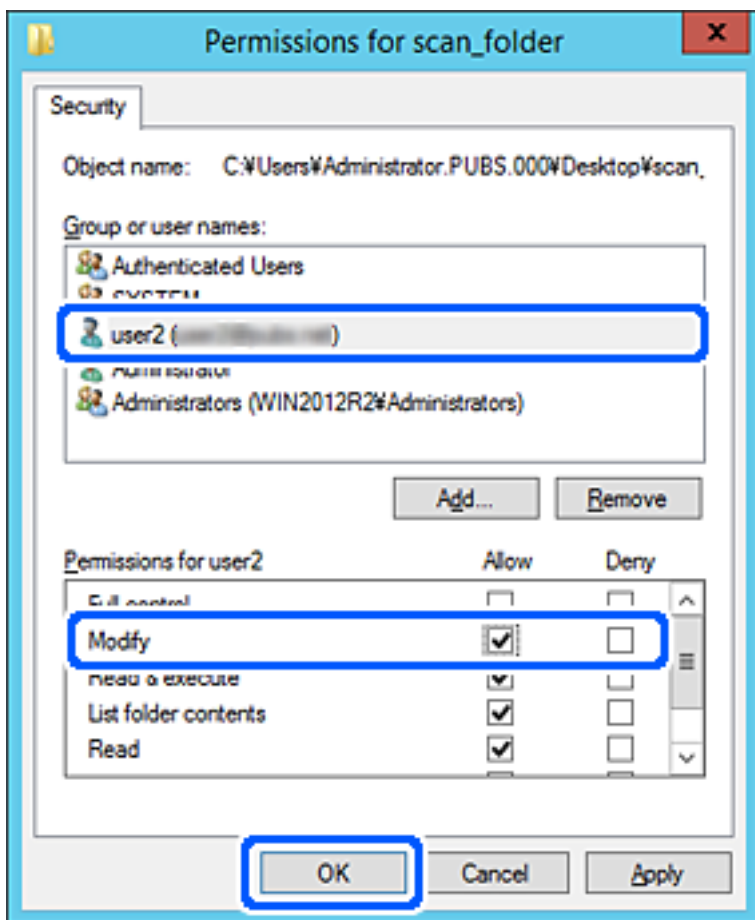
Ако не го знаете целото име на групата или корисникот, внесете дел од името, а потоа кликнете **Провери имиња**. Се појавуваат имињата на групи или корисници што се совпаѓаат со дел од името, а потоа може да го изберете целото име од списокот.

Ако се совпаѓа само едно име, целото подвлечено име се прикажува во **Внесете го името на предметот за избирање**.



6. Кликнете на **Во ред**.

- Во екранот Дозвола, изберете го корисничкото име внесено во **Имиња на група или корисници**, изберете ја дозволата за пристап на **Модифицирај**, а потоа кликнете **Во ред**.



- Кликнете на **Во ред** или **Затвори** за да го затворите екранот.

Проверете дали датотеката може да се запишува или да се чита во споделената папка преку компјутерите на корисниците или на групите со дозвола за пристап.

Побрз пристап до контактите

Ако регистрирате дестинации во списокот со контакти на скенерот, лесно може да ја внесете дестинацијата кога скенирате.

Може да ги регистрирате следниве типови дестинации во списокот со контакти. Може да регистрирате најмногу 300 ставки.

Е-пошта	Дестинација за е-пошта. Претходно треба да ги конфигурирате поставките за серверот за е-пошта.
Мрежна папка	Дестинација за податоци од скенирање. Претходно треба да ја подготвите мрежната папка.

Споредба на конфигурацијата на контакти

Постојат две алатки за конфигурирање на контактите на скенерот: Web Config и Epson Device Admin.

Функции	Web Config	Epson Device Admin	Контролна табла на скенерот
Регистрирање дестинација	✓	✓	–
Изменување дестинација	✓	✓	–
Додавање група	✓	✓	–
Изменување група	✓	✓	–
Бришење дестинација или групи	✓	✓	–
Бришење на сите дестинации	✓	✓	–
Увезување датотека	✓	✓	–
Извезување во датотека	✓	✓	–

Регистрирање дестинација за контакти користејќи Web Config

Белешка:

Контактите може да ги регистрирате и преку контролната табла на скенерот.

1. Одете на Web Config и изберете ја картичката **Scan > Contacts**.
2. Изберете го бројот што сакате да го регистрирате, а потоа кликнете **Edit**.
3. Внесете **Name** и **Index Word**.
4. Изберете го типот на дестинација како **Type** опција.

Белешка:

Не може да ја промените **Type** опцијата откако ќе завршите со регистрацијата. Ако сакате да го промените типот, избришете ја дестинацијата и повторно регистрирајте.

5. Внесете вредност за секоја ставка и кликнете на **Apply**.

Поврзани информации

➔ [„Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25](#)

Поставки за дестинација

Ставки	Поставки и објаснувања
Чести поставки	
Name	Внесете име прикажано на контактите од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Во спротивно, оставете го полево празно.
Index Word	Внесете зборови за пребарување од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Во спротивно, оставете го полево празно.
Type	Изберете го типот на адреса што сакате да ја регистрирате.
Assign to Frequent Use	Изберете за да се постави регистрираната адреса како често употребувана. Кога ја поставувате како често користена адреса, таа се прикажува во горниот дел на екранот за скенирање и може да ја одредите дестинацијата без да се прикажуваат контактите.
Email	
Email Address	Внесете од 1 до 255 знаци користејќи A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\,Патека за папката" Внесете локација каде што целната папка е лоцирана од 1 до 253 знаци во Unicode (UTF-8), не внесувајќи го „\“.
User Name	Внесете корисничко име за да пристапите на папка на мрежа од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F).
Password	Внесете лозинка за да пристапите до мрежна папка од 20 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	Изберете FTP или FTPS според протоколот за пренос на датотеки што го поддржува FTP-серверот. Изберете FTPS за да овозможите скенерот да комуницира со безбедносни мерки.
Save to	Внесете го името на серверот од 1 до 253 знаци во ASCII (0x20–0x7E), не внесувајќи „ftp://“ или „ftps://“.
User Name	Внесете корисничко име за да пристапите на FTP сервер од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F). Ако серверот дозволува анонимни конекции, внесете го корисничкото име како на пример Анонимен и FTP. Во спротивно, оставете го полево празно.
Password	Внесете ја лозинката за да пристапите на FTP сервер од 20 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F). Во спротивно, оставете го полево празно.
Connection Mode	Изберете режим на поврзување од менито. Ако е поставен заштитен сид меѓу скенерот и FTP-серверот, изберете Passive Mode .
Port Number	Внесете го бројот на портата на FTP-серверот од 1 до 65535.

Ставки	Поставки и објаснувања
Certificate Validation	Сертификатот на FTP-серверот се потврдува кога ова е овозможено. Ова е достапно кога FTPS е избрано за Secure Connection . За да извршите поставување, треба да увезете CA Certificate во скенерот.
SharePoint(WebDAV)	
Secure Connection	Изберете HTTP или HTTPS според протоколот за пренос на датотеки што го поддржува серверот. Изберете HTTPS за да овозможите скенерот да комуницира со безбедносни мерки.
Save to	Внесете го името на серверот од 1 до 253 знаци во ASCII (0x20–0x7E), не внесувајќи „http://“ или „https://“.
User Name	За да пристапите до сервер, внесете корисничко име што содржи до 30 знаци во Unicode (UTF-8). Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F). Во спротивно, оставете го полево празно.
Password	За да пристапите до сервер, внесете лозинка што содржи до 20 знаци во Unicode (UTF-8). Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F). Во спротивно, оставете го полево празно.
Certificate Validation	Сертификатот на серверот се потврдува кога ова е овозможено. Ова е достапно кога HTTPS е избрано за Secure Connection . За да извршите поставување, треба да увезете CA Certificate во скенерот.
Proxy Server	Изберете дали сакате да користите прокси-сервер.

Регистрирање дестинации како група користејќи Web Config

Ако типот на дестинацијата е поставен на **Email**, може да ги регистрирате дестинациите како група.

1. Одете на Web Config и изберете ја картичката **Scan > Contacts**.
2. Изберете го бројот што сакате да го регистрирате, а потоа кликнете **Edit**.
3. Изберете група од **Type**.
4. Кликнете на **Select** за **Contact(s) for Group**.
Се прикажуваат достапните дестинации.
5. Изберете ја дестинацијата којашто сакате да ја регистрирате во групата и потоа кликнете на **Select**.
6. Внесете **Name** и **Index Word**.
7. Изберете дали ќе ја назначите регистрираната група во често користената група.

Белешка:

Дестинациите може да се регистрираат во повеќе групи.

8. Кликнете **Apply**.

Поврзани информации

➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25

Увезување и правење резервна копија од контакти

Може да увезувате контакти и да правите резервна копија од контактите со Web Config или со други алатки.

Со Web Config, може да правите резервна копија од контактите извезувајќи ги поставките за скенерот што содржат контакти. Извезената датотека не може да се изменува бидејќи е извезена како бинарна датотека.

Кога во скенерот ги увезувате поставките за скенерот, контактите се заменуваат со други.

Со Epson Device Admin, од екранот со својства на уредот може да се извезуваат само контакти. Исто така, ако не ги извезувате ставките поврзани со безбедност, може да ги изменувате извезените контакти и да ги увезувате бидејќи може да се зачуваат како датотека SYLK или датотека CSV.

Увезување контакти користејќи Web Config

Ако имате скенер што ви овозможува да направите резервна копија од контактите и е компатибилен со овој скенер, може лесно да ги регистрирате контактите со увезување на датотеката со резервна копија.

Белешка:

За инструкции околу тоа како да направите резервна копија од контактите на скенерот, погледнете во прирачникот приложен со печатачот.

Следете ги чекорите подолу за да ги увезете контактите во овој скенер.

1. Одете на Web Config, изберете ја картичката **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Изберете ја датотеката со резервна копија што ја создадовте во **File**, внесете ја лозинката, а потоа кликнете **Next**.
3. Изберете го полето за избор **Contacts**, а потоа кликнете **Next**.

Правење резервна копија од контактите со Web Config

Податоците за контактите може да се изгубат поради дефект на скенерот. Ви препорачуваме да правите резервна копија од податоците секогаш кога ќе ги ажурирате. Epson не одговара за губење податоци, за правење резервни копии или враќање податоци и/или поставки дури и во гарантниот период.

Со Web Config може да направите резервна копија во компјутерот од податоците за контакти зачувани во скенерот.

1. Одете на Web Config, а потоа изберете ја картичката **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.

- Изберете го полето за избор **Contacts** во категоријата **Scan**.
- Внесете лозинка за да ја шифрирате извезената датотека.
Лозинката ќе ви треба за да ја увезете датотеката. Оставете го ова празно ако не сакате да ја шифрирате датотеката.
- Кликнете **Export**.

Користење алатка за извезување и групна регистрација на контактите

Ако користите Epson Device Admin, може да направите резервна копија само од контактите и да ги изменувате извезените датотеки, а потоа да ги регистрирате сите одеднаш.

Ова е корисно ако сакате да направите резервна копија само од контактите или кога го менувате скенерот и сакате да ги префрлите контактите од стариот во новиот скенер.

Извезување контакти

Зачувајте ги информациите за контактите во датотеката.

Може да ги уредувате датотеките зачувани во SYLK-формат или CSV-формат користејќи апликација за табеларни пресметки или уредувач за текст. Може да ги регистрирате сите одеднаш, откако ќе ги избришете или додадете информациите.

Информациите што содржат безбедносни ставки, како што се лозинка и лични податоци, може да се зачуваат во бинарен формат со лозинка. Не може да ја уредувате датотеката. Може да се користи како резервна датотека на информациите што ги содржат безбедносните ставки.

- Стартувајте ја Epson Device Admin.
- Изберете **Devices** во менито со задачи на страничната лента.
- Од списокот со уреди, изберете го уредот што сакате да го конфигурирате.
- Кликнете **Device Configuration** на картичката **Home** од менито со ленти.
Кога е поставена лозинката за администратор, внесете ја лозинката и кликнете на **OK**.
- Кликнете **Common > Contacts**.
- Изберете го форматот за извезување од **Export > Export items**.
 - All Items
Извезете ја шифрираната бинарна датотека. Изберете кога сакате да вклучите безбедносни ставки, како што се лозинки и лични податоци. Не може да ја уредувате датотеката. Ако ја изберете, мора да поставите лозинка. Кликнете **Configuration** и поставете лозинка од 8 до 63 знаци во ASCII. Оваа лозинка се бара при увезување на бинарната датотека.
 - Items except Security Information
Извезете ги датотеките во SYLK-формат или во CSV-формат. Изберете кога сакате да ги уредувате информациите на извезената датотека.

7. Кликнете **Export**.
8. Одредете го местото за зачувување на датотеката, изберете го типот датотека, а потоа кликнете **Save**.
Се прикажува пораката за завршување.
9. Кликнете **OK**.
Уверете се дека датотеката е зачувана во одреденото место.

Увезување контакти

Увезете ги информациите за контакти од датотеката.

Може да ги увезете датотеките зачувани во SYLK-формат или CSV-формат или резервната бинарна датотека што ги содржи безбедносните ставки.

1. Стартувајте ја Epson Device Admin.
2. Изберете **Devices** во менито со задачи на страничната лента.
3. Од списокот со уреди, изберете го уредот што сакате да го конфигурирате.
4. Кликнете **Device Configuration** на картичката **Home** од менито со ленти.
Кога е поставена лозинката за администратор, внесете ја лозинката и кликнете на **OK**.
5. Кликнете **Common > Contacts**.
6. Кликнете на **Browse** на **Import**.
7. Изберете ја датотеката што сакате да ја увезете, а потоа кликнете **Open**.
Кога ќе ја изберете бинарната датотека, во **Password**, при увезување на датотеката внесете ја лозинката што сте ја поставиле.
8. Кликнете **Import**.
Се прикажува екранот за потврда.
9. Кликнете **OK**.
Се прикажува резултатот од потврдувањето.
 - Edit the information read
Кликнете кога сакате да ги уредувате информациите поединечно.
 - Read more file
Кликнете кога сакате да увезувате повеќе датотеки.
10. Кликнете на **Import**, а потоа кликнете на **OK** во екранот за завршување на увезувањето.
Вратете се во екранот за својства на уредот.
11. Кликнете **Transmit**.

12. Кликнете на **ОК** на пораката за потврда.
Поставките се испраќаат до скенерот.
13. На екранот за завршување на испраќањето, кликнете на **ОК**.
Информациите на скенерот се ажурираат.
Отворете ги контактите од Web Config или од контролната табла на скенерот, а потоа проверете дали контактот е ажуриран.

Користење на Document Capture Pro Server

Со помош на Document Capture Pro Server, може да управувате со начинот на подредување, форматот на зачувување и дестинацијата за проследување на резултатот од скенирањето, извршени од контролната табла на скенерот. Од контролната табла на скенерот може да повикате и да извршите задача којашто била претходно регистрирана на серверот.

Инсталирајте ја на компјутерот што служи како сервер.

За повеќе информации околу Document Capture Pro Server, контактирајте со локалното претставништво на Epson.


Поставување режим за сервер

За да употребувате Document Capture Pro Server, направете го поставувањето на следниот начин.

1. Одете на Web Config и изберете ја картичката **Scan > Document Capture Pro**.
2. Изберете **Server Mode** за **Mode**.
3. Внесете ја адресата на серверот со Document Capture Pro Server инсталиран на него за **Server Address**.
Внесете помеѓу 2 и 255 знаци од IPv4, IPv6, име на хост или FQDN формат. За FQDN форматот, може да користите алфанумерички знаци во ASCII (0x20–0x7E) и „-“ освен за почетокот и крајот на адресата.
4. Кликнете **ОК**.
Мрежата се поврзува повторно и потоа поставките се овозможени.

Регистрирање копчиња за Претходно постави или Брзо испраќање

Може да регистрирате до 12 често користени поставки за скенирање како **Претходно постави**.

Поставките регистрирани на однапред поставената поставка од број 1 до 3 се назначуваат на копчињата  (Брзо испраќање) на скенерот.

Следниве дестинации може да ги регистрирате како Претходно постави.

- Мрежна папка

❑ Адреса на е-пошта

Белешка:

Конфигурирајте мрежна папка или сервер за е-пошта пред да создадете однапред поставена поставка.

1. Одете на Web Config.
[„Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25](#)
2. Најавете се како администратор за да ги менувате поставките за скенерот.
Кликнете **Administrator Login** во горниот десен агол на екранот. Внесете **User Name** и **Current password**, а потоа кликнете **OK**.

Белешка:

Ако во горниот десен агол на екранот се прикажува **Administrator Logout**, веќе сте најавени како администратор.

3. Изберете ја картичката **Scan > Presets**.
4. Изберете го бројот на **Presets** што сакате да го конфигурирате, а потоа кликнете **Edit**.
5. Изберете **Type**, а потоа кликнете **Next**.
6. Внесете го името што сакате да се прикаже, а потоа кликнете **Select from Contacts** или **Enter Destination** за да ги поставите информациите за дестинацијата.
Адресата на е-пошта може да ја внесете рачно за да ја додадете на дестинацијата.
7. Ако **Scan to Email** е избрано како **Type**, одредете **Email Settings**.
8. Ако **Scan to Network Folder/FTP** е избрано како **Type**, одредете **File Settings**.
9. Одредете ги поставките за скенирање.
10. Ако PDF е избрано како **File Format**, одредете **PDF Settings**.
11. Кликнете **OK** за да ги примените поставките.

Поврзани информации

- ➔ [„Поставување споделена мрежна папка“ на страница 71](#)
- ➔ [„Конфигурирање сервер за е-пошта“ на страница 68](#)
- ➔ [„Скенирање со копчињата Брзо испраќање“ на страница 103](#)

Email Settings

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите поставки што сте ги одредиле.

Ставки	Поставки и објаснувања
Subject	внесете наслов за е-пораќата со алфанумерички знаци и симболи.

Ставки	Поставки и објаснувања
Filename Prefix	Внесете префикс за името на сликите со алфанумерички знаци и симболи.
Add Date	додајте го датумот во името на датотеката.
Add Time	додајте го времето во името на датотеката.
Attached File Max Size	Изберете максимална големина на датотеката која што ќе се прикачува на е-порака.

File Settings

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите поставки што сте ги одредиле.

Ставки	Поставки и објаснувања
Filename Prefix	Внесете префикс за името на сликите со алфанумерички знаци и симболи.
Add Date	додајте го датумот во името на датотеката.
Add Time	додајте го времето во името на датотеката.

Scan Settings

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите поставки што сте ги одредиле.

Ставки	Поставки и објаснувања
File Format	Изберете го форматот во којшто сакате да ја зачувате скенираната слика. Кога ќе изберете PDF, PDF/A или TIFF како формат на датотеката, изберете дали сите оригинали да се зачуваат како една датотека (со повеќе страници) или секој оригинал да се зачува одделно (една страница).
Color Mode	изберете ја бојата што сакате да ја користите за да ја зачувате скенираната слика. <input type="checkbox"/> Color/Black & White: Ја конвертира скенираната слика во 24-битна боја или монохроматска боја (црно-бела, бинарна). <input type="checkbox"/> Color/Grayscale: Ја конвертира скенираната слика во 24-битна боја или 8-битна сива.
Resolution	Изберете резолуција за скенирање.
Scan Area	изберете ја областа за скенирање. Ако големината на оригиналот којшто сакате да го скенирате не е на листата, изберете User-Defined и рачно креирајте ја големината.
2-Sided Scanning	Скенирајте ги двете страни од оригиналот.
Binding(Original)	Изберете ја насоката за подврзување на оригиналот.
Density	Изберете го контрастот на скенираната слика.

Ставки	Поставки и објаснувања
Compression Ratio	Изберете ја стапката на компримирање.
Remove Shadow	Отстранете ги сенките на оригиналот што се појавуваат во скенираната слика.
Frame	Отстранете ги сенките на рабовите на оригиналот.
Remove Background	Изберете за да ја отстраните заднината од оригиналите. Може да го изберете нивото на ефектот.
Automatic Feeding Mode	Поставете Automatic Feeding Mode. Оваа функција овозможува автоматско скенирање на оригиналите кога се ставаат во ADF. Оваа функција е корисна кога скенирате различни големини или типови оригинали, еден по еден. Приспособувајте ги граничните на скенерот пред ставањето на секој оригинал.
Rotate	Изберете го аголот на ротација во зависност од оригиналот што сакате да го скенирате.
Text Enhancement	Разјаснете ги и изострете ги заматените букви во оригиналот.
Edge Enhancement	Може да ги нагласите рабовите на текстот (границата меѓу текстот и заднината) и да го изберете нивото на ефектот. Кога ќе ја зголемите вредноста, рабовите на тенкиот текст стануваат црни. Намалете ја вредноста ако има премногу шум во скенираната слика.
Threshold	Приспособете ја граничната линија за монохроматска бинарна (црна или бела) боја. Црните области стануваат поголеми кога ќе ја зголемите вредноста, а белите области стануваат поголеми кога ќе ја намалите вредноста.
Noise reduction level	Приспособете го нивото на намалување на шумот (непотребни црни точки). Колку е повисоко нивото, толку е поголемо намалувањето на шумот.
Correct Document Skew	Коригирајте ја искривеноста на оригиналот.
Cutting position adjustment	Приспособете ги маргините на областа за отсекување за автоматско откривање на големината на оригиналот.
Scan laminated card	Кај пластифицираните оригинали се скенираат и просирните делови околу рабовите.
Skip Blank Pages	Се прескокнуваат празни страници ако ги има во оригиналите.
Blank paper removal level	Приспособете го нивото на откривањето празни страници. Ако поставите високо ниво, може да се прескокнуваат оригинали со светли бои или да се одвојуваат како празни страници.
Detect Double Feed	Прикажува предупредување кога ќе се внесат повеќе оригинали истовремено.
Ultrasonic sensor	Открива двојно внесување користејќи ултрасоничен сензор.
Detection area (Min)	Поставете ја минималната површина што треба да ја открива ултрасоничниот сензор.
Detection area (Max)	Поставете ја максималната површина што треба да ја открива ултрасоничниот сензор.

Ставки	Поставки и објаснувања
Length	Открива двојно внесување според должината. Кога должината на вториот скениран оригинал се разликува од должината на првиот, тоа се идентификува како двојно внесување.
Difference in length	Одредете ја разликата во должината што треба да се открива.

PDF Settings

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите поставки што сте ги одредиле.


Ставки	Поставки и објаснувања
Document Open Password	Поставете лозинка за отворање PDF-датотеки.
Permissions Password	Поставете лозинка за да го ограничите пристапот за изменување или печатење PDF-датотеки.
Printing	Ограничете го пристапот за печатење PDF-датотеки.
Editing	Ограничете го пристапот до функции како што се изменување, извезување или додавање коментари на PDF-датотеките.

Основно скенирање

Скенирање преку контролната табла на скенерот.....	103
Скенирање од компјутер.....	107

Скенирање преку контролната табла на скенерот

Може да ги користите следниве методи за да зачувувате скенирани слики преку контролната табла на скенерот.

Користејќи ги копчињата  (Брзо испраќање) или Претходно постави

Скенираната слика може да ја зачувате во мрежна папка или да ја испратите по е-пошта користејќи однапред конфигурирани поставки.

Поставките може да ги конфигурирате во Web Config.

Компјутер

Скенираната слика може да ја зачувате во компјутер поврзан со скенерот.


WSD

Користејќи ја WSD-функцијата, скенираната слика може да ја зачувате во компјутер поврзан со скенерот.

Поврзани информации

- ➔ „Скенирање со копчињата Брзо испраќање“ на страница 103
- ➔ „Скенирање со поставки за Претходно постави“ на страница 104
- ➔ „Скенирање оригинали во компјутер“ на страница 104
- ➔ „Скенирање со WSD“ на страница 105

Скенирање со копчињата Брзо испраќање

Користејќи ги копчињата  (Брзо испраќање), скенираната слика може да ја зачувате во мрежна папка или да ја испратите по е-пошта користејќи однапред конфигурирани поставки.

Поставките може да ги конфигурирате во Web Config.


1. Ставете ги оригиналите.

2. Притиснете кое било од копчињата  (Брзо испраќање).

Се прикажува екранот **Брзо испраќање** и конфигурираните дестинации.

Белешка:

Екранот **Брзо испраќање** може да се прикаже и ако изберете **Брзо испраќање** на почетниот екран.

3. Притиснете го копчето  (Брзо испраќање) за дестинацијата до која сакате да ги испратите скенирањата.

Скенирањето започнува.

Поврзани информации

- ➔ „Регистрирање копчиња за Претходно постави или Брзо испраќање“ на страница 97

Скенирање со поставки за Претходно постави

Може да ги вчитате однапред конфигурираните поставки за **Претходно постави** што сакате да ги користите за скенирање.

1. Ставете ги оригиналите.
2. Изберете **Претходно постави** на почетниот екран од контролната табла на скенерот.
3. На контролната табла на скенерот, изберете **Претходно постави** користејќи ги копчињата ◀ или ▶, а потоа притиснете го копчето **ОК**.
4. На екранот за избирање **Претходно постави**, изберете ја поставката користејќи го копчето ◀ или ▶.
5. Притиснете го копчето ◊.

Поврзани информации

➔ [„Регистрирање копчиња за Претходно постави или Брзо испраќање“ на страница 97](#)

Скенирање оригинали во компјутер

Може да скенирате оригинали од контролната табла, користејќи ги задачите создадени во Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Белешка:

- Пред да скенирате, инсталирајте Document Capture Pro/Document Capture на компјутерот и создајте задача. Постои однапред поставена задача којашто служи за зачувување слики како PDF-датотеки.*
- Document Capture Pro не поддржува Windows Server.*
- Пред да скенирате, проверете дали скенерот е правилно поврзан со компјутерот.*

1. Ставете ги оригиналите.
2. На контролната табла на скенерот, изберете **Компјутер** користејќи ги копчињата ◀ или ▶, а потоа притиснете го копчето **ОК**.
3. Ако се прикаже екранот **Изберете компјутер**, изберете го компјутерот од екранот.

4. На екранот **Избери работа**, изберете ја задачата користејќи го копчето ◀ или ▶.

Белешка:

- Може веднаш да започнете со скенирање од екранот **Избери работа**, ако го притиснете копчето ◊.

- Притиснете го копчето ▼ за да одредите **Пост. на скенерот**.

·**Бавно:** Ја намалува брзината на скенирање. Овозможете ја при скенирање оригинали што постои веројатност да се заглават, на пр. тенка хартија.

·**Бавно:** Ја намалува брзината на скенирање. Овозможете ја при скенирање оригинали што постои веројатност да се заглават, на пр. тенка хартија.

·**DFDS:** Го прескокнува откривањето на двојно внесување и продолжува со скенирање. Овозможете го ова за да скенирате оригинали што се откриени како двојно внесени, на пример пластични картички или пликови.

·**Време за запирање на двој. внес.:** Поставете какво дејство да се извршува кога ќе се открие двојно внесување.

·**Зашт. на хартија:** Го намалува оштетувањето на оригиналите со тоа што прекинува со скенирање веднаш откако ќе настане грешка при внесување.

·**Отк. неч. на стак.:** Открива нечистотија на стаклената површина во скенерот.

Откако ќе одредите **Пост. на скенерот**, притиснете ↵ за да се вратите на екранот **Избери работа**.

5. Притиснете го копчето **ОК** за да ги прегледате поставките за задачата.

6. Проверете ги поставките за задачата.

Може да се движите низ екранот со копчето ▲ или ▼.

Ако сакате да ги измените поставките за скенирање, притиснете го копчето **ОК**. Изберете ја поставката со копчето ▲ или ▼, а потоа изменете ја со копчето ◀ или ▶. Кога ќе завршите со изменување на задачата, притиснете го копчето **ОК**.

Белешка:

Ако сте поставиле **Disable job setting changes on control panel** во Document Capture Pro/Document Capture, не може да ги менувате поставките.

7. Притиснете го копчето ◊ за да започнете со скенирање.

Поврзани информации

➔ „Поставување задача“ на страница 128

➔ „Овозможување на извршувањето задачи од контролната табла (назначување копчиња)“ на страница 135

Скенирање со WSD

Белешка:

- Оваа функција е достапна само за компјутери со Windows 10/Windows 8.1/Windows 8.

- Ако користите Windows 7, треба однапред да го поставите компјутерот за користење на оваа функција.

1. Ставете ги оригиналите.

2. На контролната табла на скенерот, изберете **WSD** користејќи ги копчињата ◀ или ▶, а потоа притиснете го копчето **OK**.
3. Изберете го компјутерот на којшто сакате да ги зачувате скенираните слики.
4. Притиснете го копчето ◊.

Поставување WSD порта

Во овој дел се објаснува како да се постави WSD портата за Windows 7.

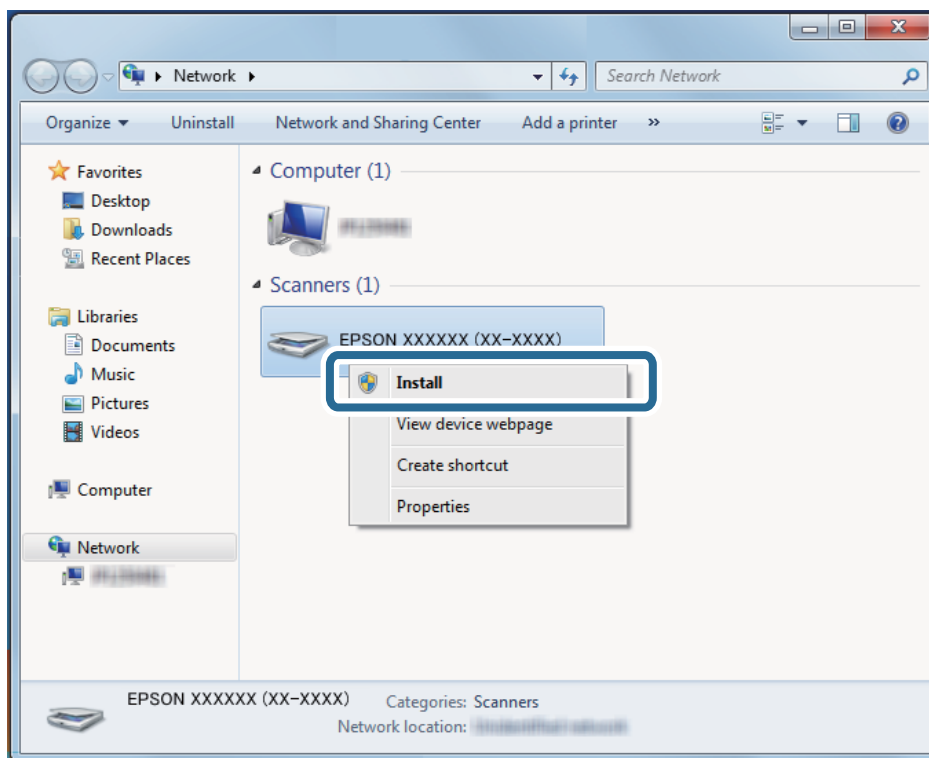
Белешка:

За Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD портата се поставува автоматски.

Мора да се исполнат следниве услови за да се постави WSD порта.

- Скенерот и компјутерот да бидат поврзани на мрежата.
- Драјверот на скенерот да биде инсталиран на компјутерот.

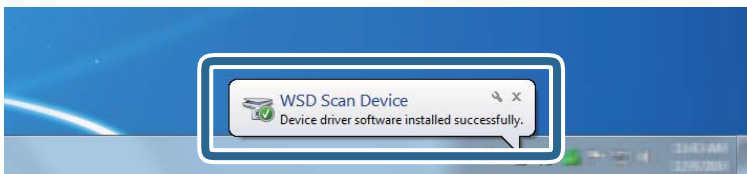
1. Вклучете го скенерот.
2. Кликнете го копчето Старт на компјутерот, а потоа кликнете **Мрежа**.
3. Кликнете со десното копче на иконата за скенер и кликнете на **Инсталирај**.
Кликнете на **Продолжи** кога ќе се прикаже екранот **Контрола на корисничка сметка**.
Кликнете на **Поништи инсталација** и започнете повторно ако се прикаже екранот **Поништи инсталација**.



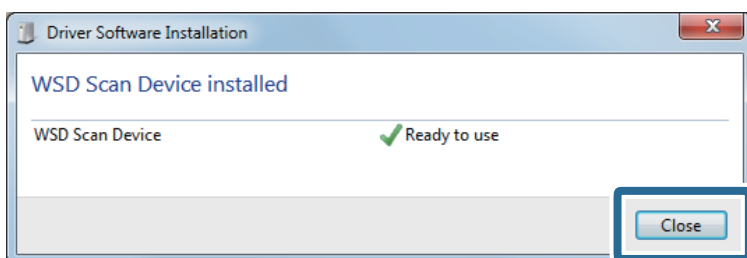
Белешка:

Името на скенерот којшто сте го поставиле на мрежата и името на моделот (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) се прикажуваат на екранот за мрежа. Може да го проверите името на скенерот што бил поставен на мрежата од контролната табла на скенерот.

4. Кликнете на пораката прикажана на компјутерот, што вели дека уредот е подготвен за употреба.



5. Проверете ја пораката на екранот, а потоа кликнете на **Затвори**.



6. Отворете го екранот **Уреди и печатачи**.
Кликнете на почетното копче > **Контролен панел** > **Хардвер и звук** (или **Хардвер**) > **Уреди и печатачи**.
7. Проверете дали се прикажува икона со името на скенерот на мрежата.
Изберете име на скенер при користење со WSD.

Скенирање од компјутер

Скенирање со Document Capture Pro (Windows)

Оваа апликација ви овозможува да вршите разни задачи, како што се зачувување на сликата на компјутерот, испраќање на сликата преку е-пошта, печатење или поставување на сликата на сервер или услуга на интернет. Може да користите и разни начини за сортирање на документите во одделни датотеки, како што се откривање бар-кодови или знаци на страниците. Може да изберете и поставки за скенирање за поедноставување на процесот на скенирање.

Белешка:

- Повеќе информации за тоа како да ја користите Document Capture Pro се достапни на следнава URL-адреса:
<https://support.epson.net/dcp/>
- Document Capture Pro не поддржува Windows Server.

1. Стартувајте ја Document Capture Pro.

❑ Windows 10

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Epson Software > Document Capture Pro.**

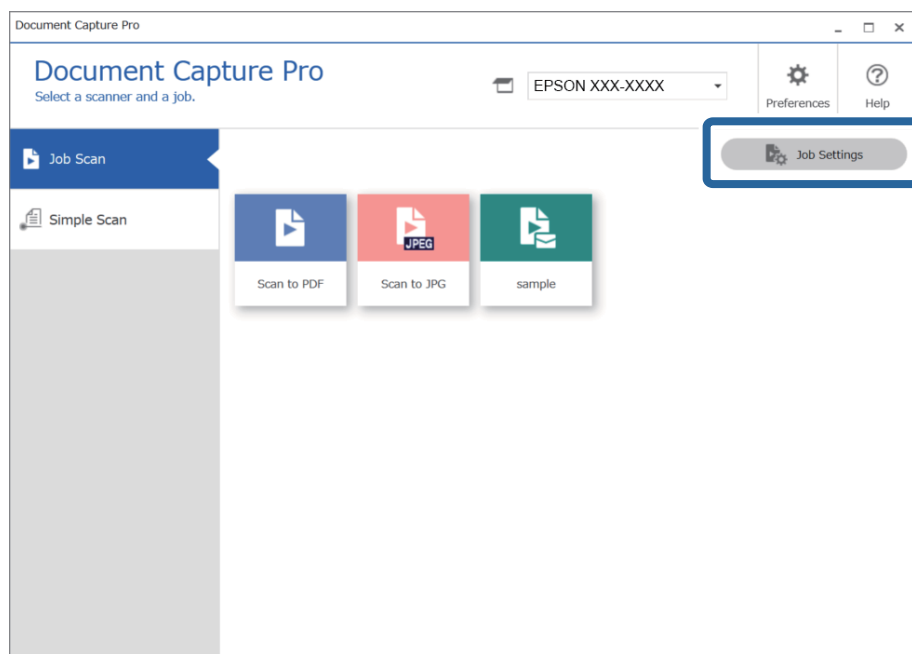
❑ Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

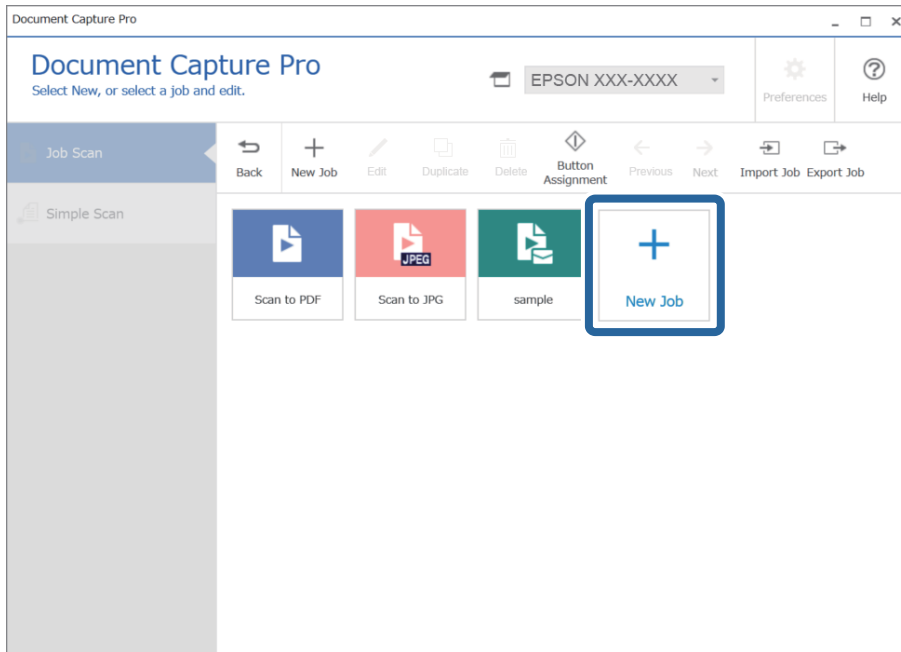
❑ Windows 7

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми > Epson Software > Document Capture Pro.**

2. Кликнете **Job Settings** во картичката **Job Scan.**

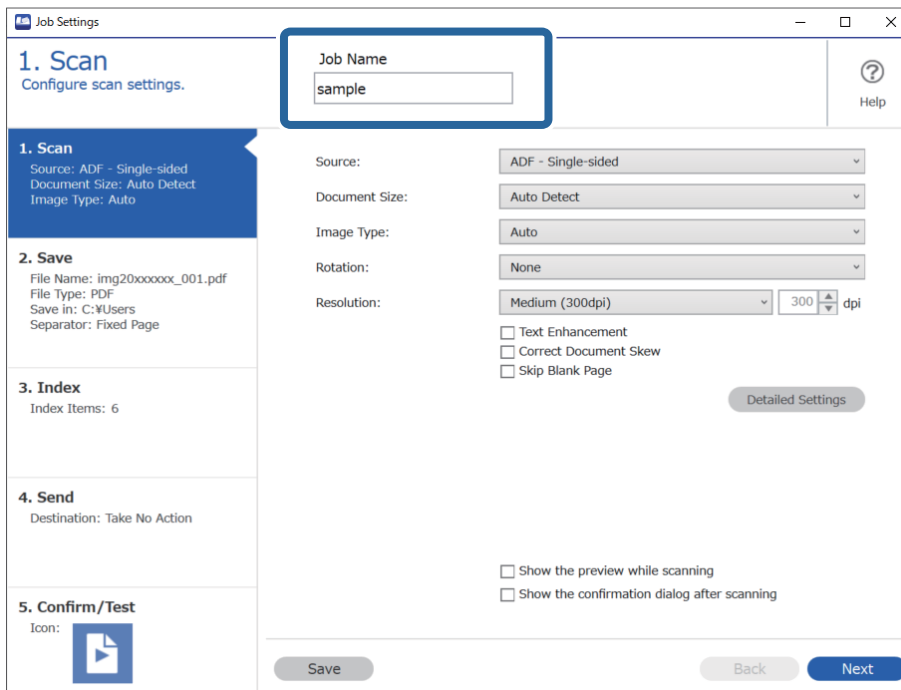


3. Кликнете **New Job**.

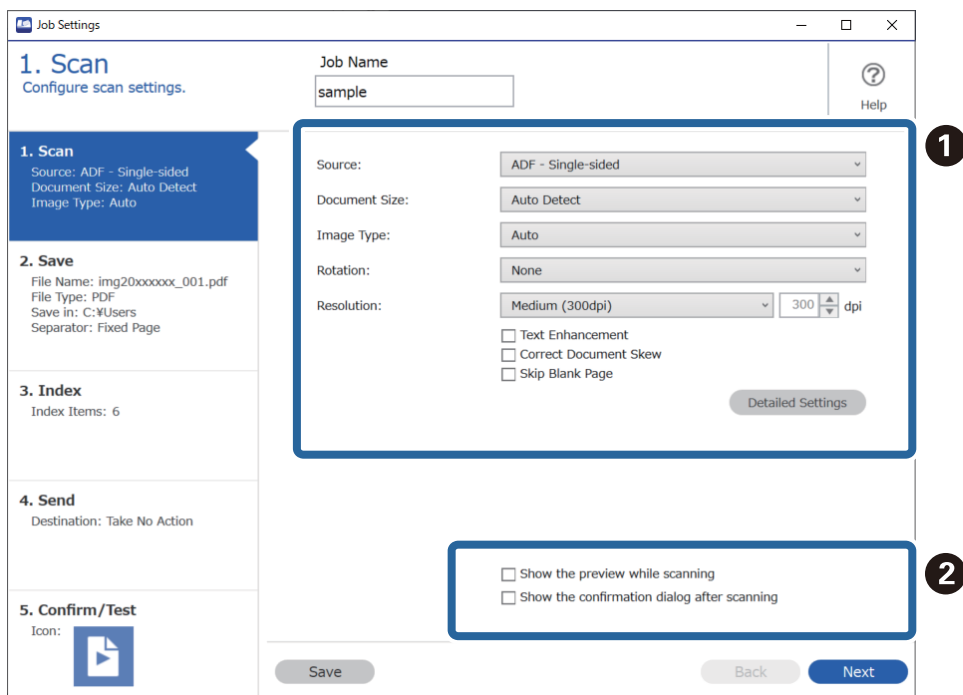


Се прикажува прозорецот **Job Settings**.

4. Внесете **Job Name**.



5. Во картичката **1. Scan**, поставете ги дејствата за задачата за скенирање што сакате да ја создадете.



- 1** Одредете ги основните поставки за скенирање.
 - Source:** Изберете го изворот каде што е ставен оригиналот. Изберете двострано за да ги скенирате двете страни на оригиналите.
 - Document Size:** Изберете ја големината на поставениот оригиналот.
 - Image Type:** Изберете ја бојата којашто сакате да ја користите за да ја зачувате скенираната слика.
 - Rotation:** Изберете го аголот на ротација во зависност од оригиналот којшто го скенирате.
 - Resolution:** Изберете ја резолуцијата.
 - Text Enhancement:** Изберете за да ги разјасните и изострите матните букви во оригиналот.
 - Correct Document Skew:** Изберете за да го коригирате аголот на оригиналот.
 - Skip Blank Page:** Изберете за да прескокнете празни страници ако ги има во оригиналите.
 - Копче **Detailed Settings:** Изберете за да ги користите функциите на Epson Scan 2 за приспособување на скенираните слики, како што се функциите **Отстрани позадина** или **Автом. сегментација на област**. Променете ја операцијата за скенирање и кликнете **Save** за да се вратите во екранот Document Capture Pro.
- [„Скенирање со Epson Scan 2“ на страница 121](#)

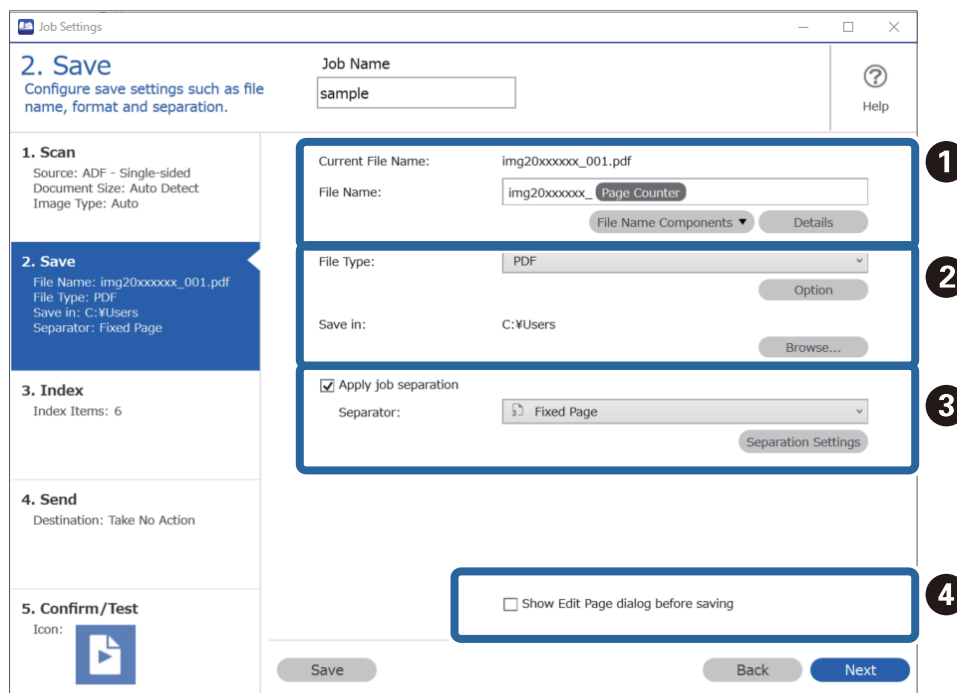
- ❑ ② Променете ги поставките по потреба.

Изберете **Show the preview while scanning** за да се прикажуваат слики додека скенирате.

Изберете **Show the confirmation dialog after scanning** за да се прикажува порака за потврда што ве прашува дали сакате да продолжите да скенирате откако скенирањето ќе заврши.

Кога ќе завршите со одредување на поставките за скенирање, кликнете **Next** или кликнете на картичката **2. Save**.

- Во картичката **2. Save**, може да одредувате поставки за зачувување на резултатите од скенирањето.

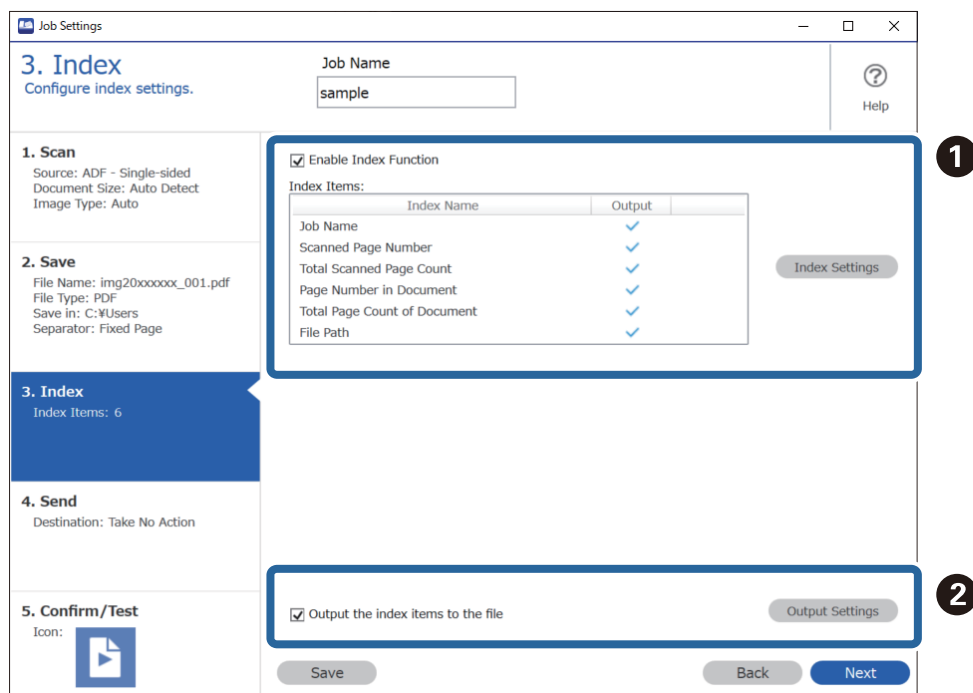


- ❑ ① Поставете го името на датотеката.
- ❑ ② Одредете ги форматот и локацијата за зачувување на датотеката.
- ❑ ③ Кога сакате да одвоите задачи, изберете го ова за да изберете начин на одвојување, а потоа изберете **Separation Settings** за да одредите детални поставки.
- ❑ ④ Променете ги поставките по потреба.

Кога ќе изберете **Show Edit Page dialog before saving**, може да вршите измени на екранот **Edit Scanned Results** откако ќе заврши скенирањето.

Кога ќе завршите со одредувањето на поставките за зачувување, кликнете **Next** или кликнете на картичката **3. Index**.

7. Поставките за датотеката за индексирање може да ги одредите во картичката **3. Index**.

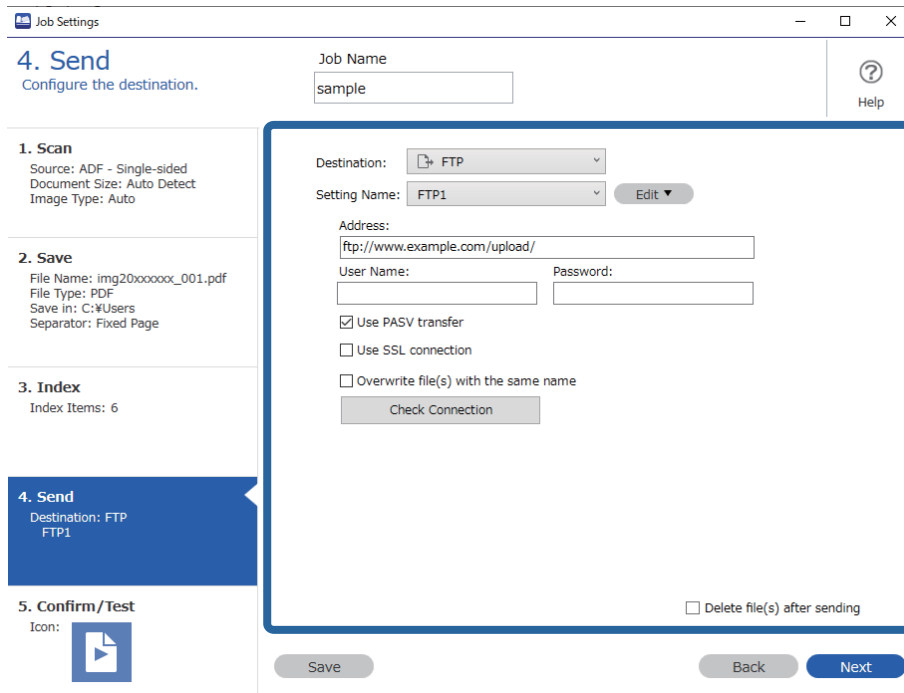


- ❑ **1** Кога создавате датотека за индексирање, изберете **Enable Index Function**.
Кликнете **Index Settings** и изберете ги ставките што сакате да ги користите за индексирањето.
- ❑ **2** Изберете **Output the index items to the file**, а потоа кликнете **Output Settings** за да ги одредите ставките за зачувување и името на датотеката што ќе се користат при зачувувањето во датотека.

Кога ќе завршите со одредувањето на поставките за индексирање, кликнете **Next** или кликнете на картичката **4. Send**.

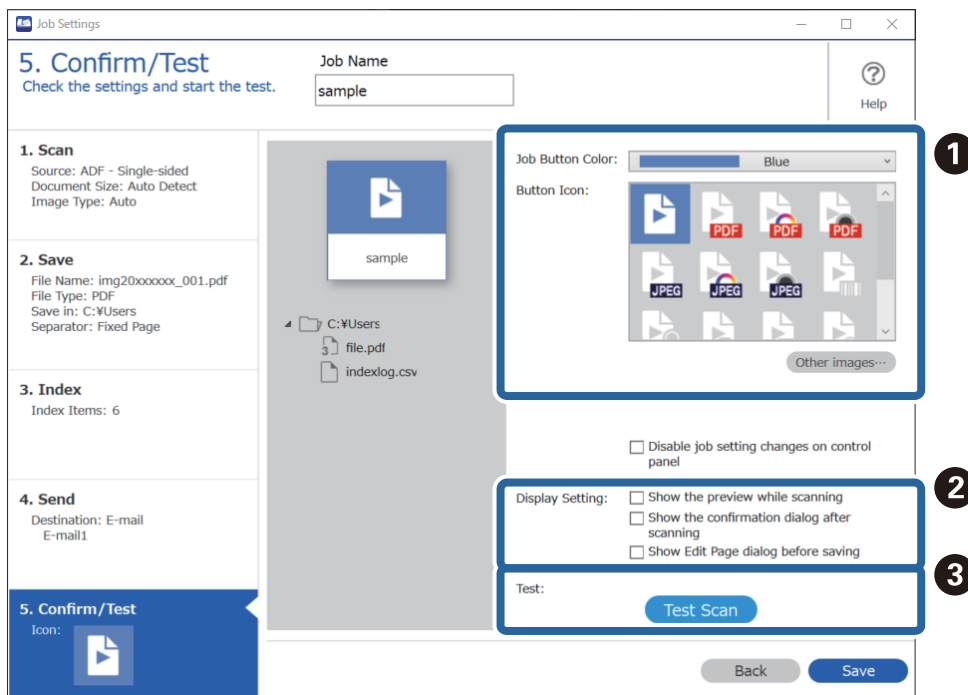
8. Одредете ги поставките за дестинација во картичката **4. Send**.

Кога е избрана **Destination**, поставките се прикажуваат според дестинацијата за испраќање.



Кога ќе завршите со одредувањето на поставките за пренос, кликнете **Next** или кликнете на картичката **5. Confirm/Test**.

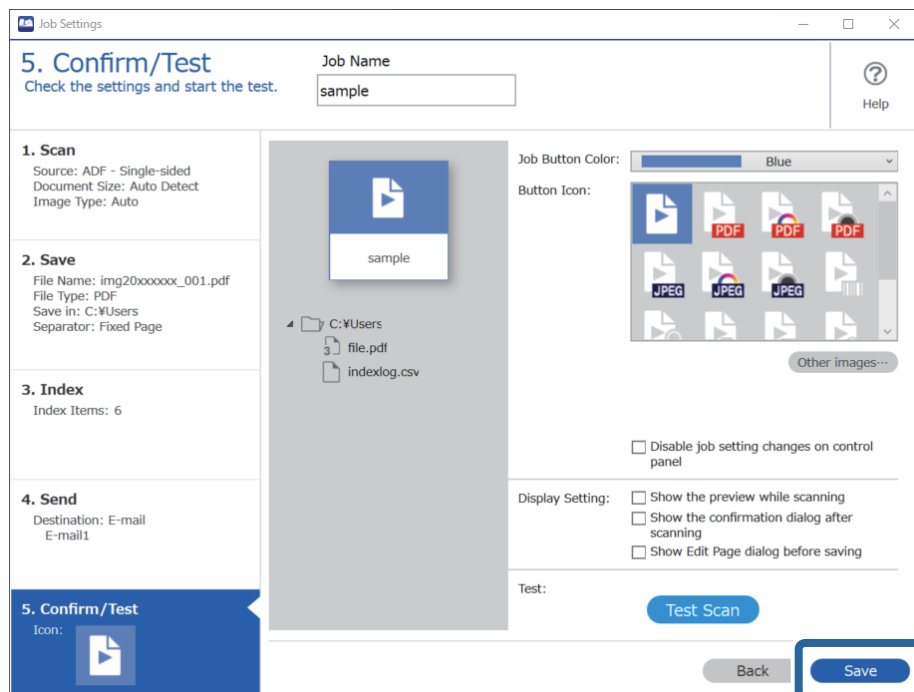
9. Проверете ги поставките во картичката **5. Confirm/Test**, а потоа извршете пробно скенирање.



☐ 1 Променете ја бојата или иконата на копчето за задача.

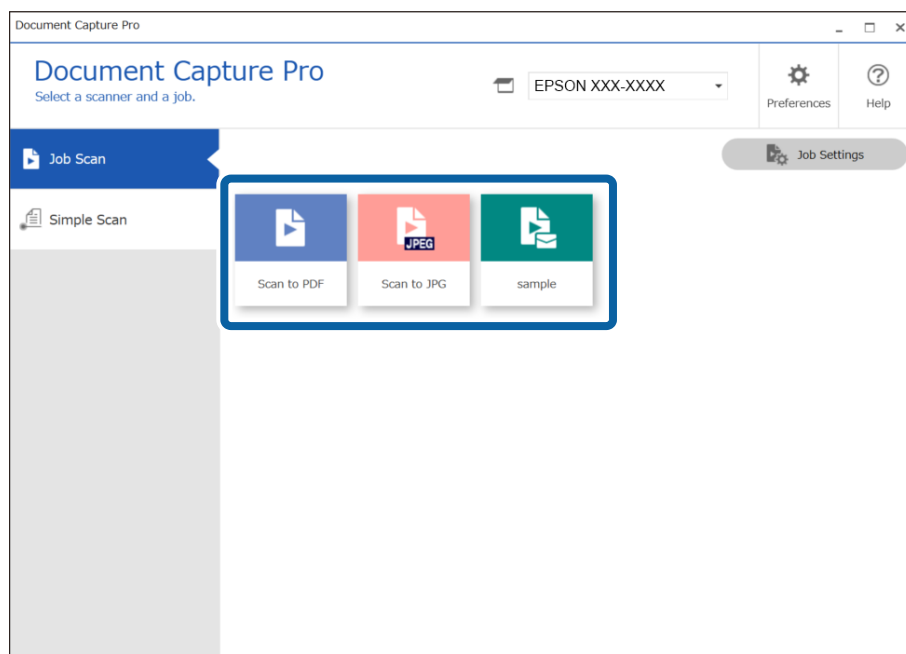
- ❑ ② Променете ги поставките за приказот што се користи по и за време на скенирањето.
- ❑ ③ Извршете пробно скенирање со тековно поставената задача.

10. Кликнете **Save** за да го довршите создавањето на задачата.



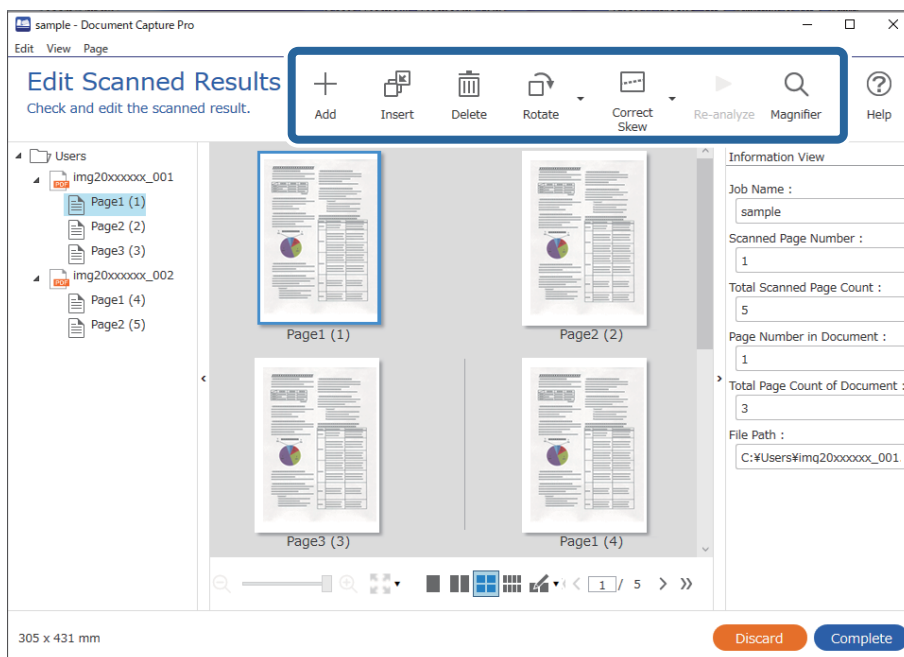
За да завршите со одредувањето на поставките за задачата, кликнете на копчето **Back** во левиот дел од алатникот за да се вратите на екранот за задачата.

11. Во картичката **Job Scan**, кликнете на иконата за задачата што сакате да ја извршите.

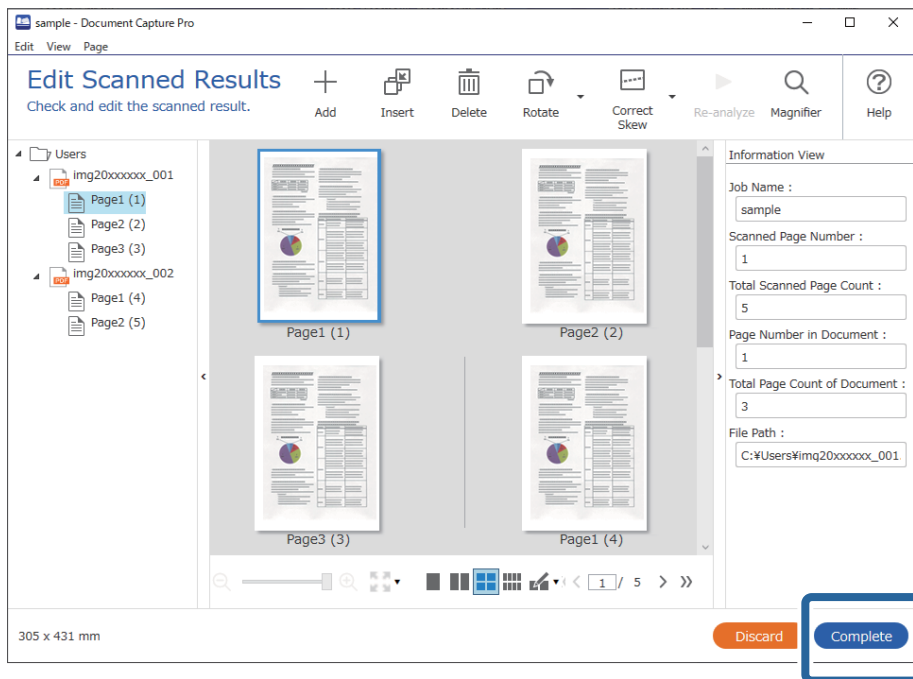


Избраната задача се извршува.

12. Кај задачи за кои е избрано **Show Edit Page dialog before saving** во поставките за скенирање, проверете ги резултатите од скенирањето на екранот **Edit Scanned Results** по скенирањето, па извршете измени по потреба.



13. Кликнете **Complete** за да заврши Job Scan.



Скенирање со помош на Document Capture (Mac OS)

Оваа апликација ви овозможува да вршите разни задачи, како што се зачувување на сликата на компјутерот, испраќање на сликата преку е-пошта, печатење или поставување на сликата на

сервер или услуга на интернет. Може да изберете и поставки за скенирање за поедноставување на процесот на скенирање.

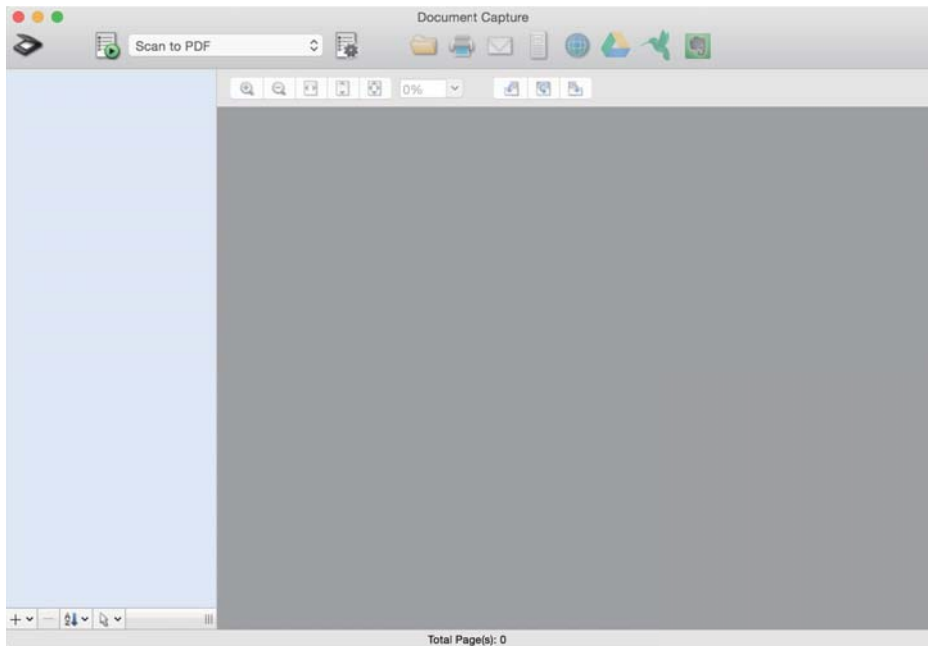
Погледнете ја помошта за Document Capture за детали во врска со функциите.

Белешка:

Не користете ја функцијата за брзо префрлање корисници додека го користите скенерот.

1. Стартувајте ја Document Capture.

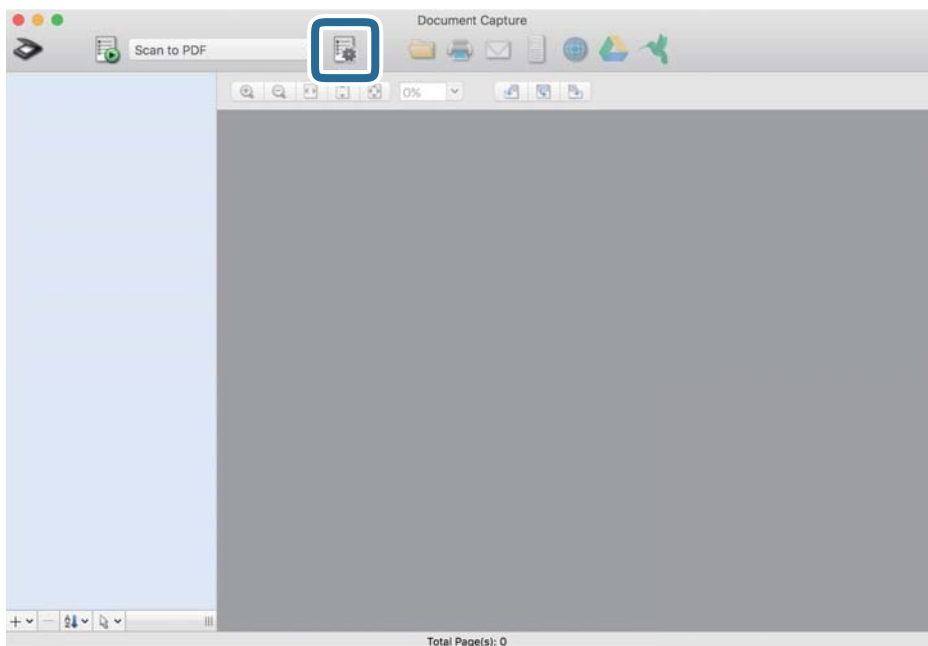
Изберете **Finder > Оди > Апликации > Epson Software > Document Capture.**



Белешка:

Можно е да треба да го изберете скенерот што сакате да го користите од списокот со скенери.

2. Кликнете .

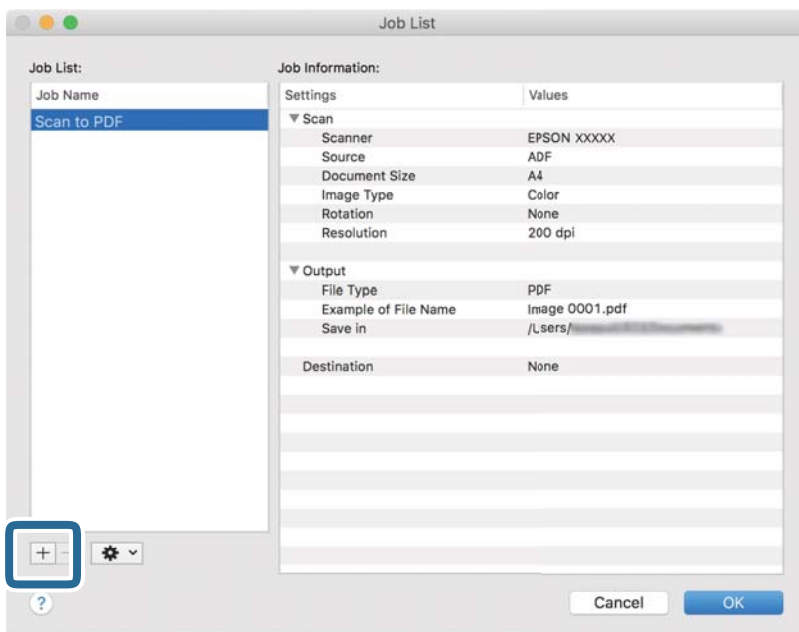


Се прикажува екранот **Job List**.

Белешка:

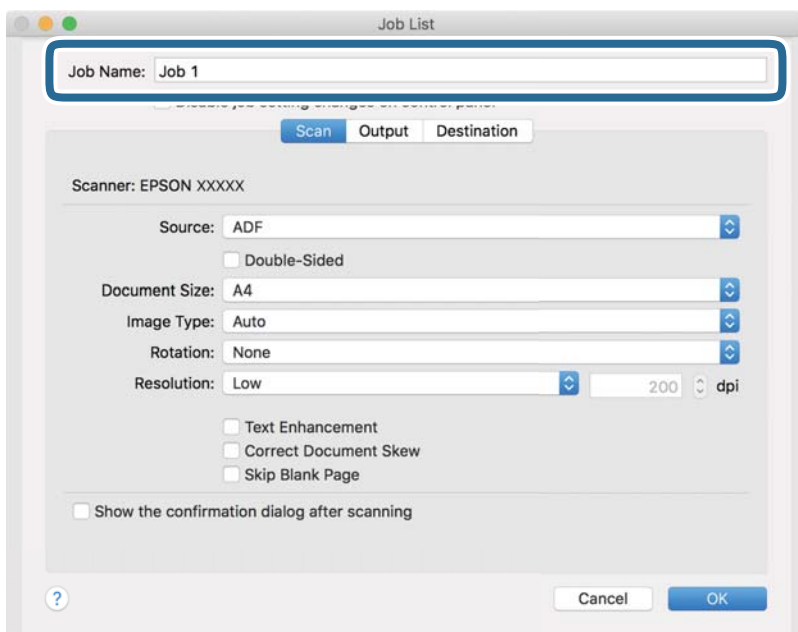
Достапна е претходно поставена задача што ви овозможува да ги зачувате скенираните слики како PDF. При користење на оваа задача, прескокнете ја оваа постапка и одете на постапката 10.

3. Кликнете на иконата +.

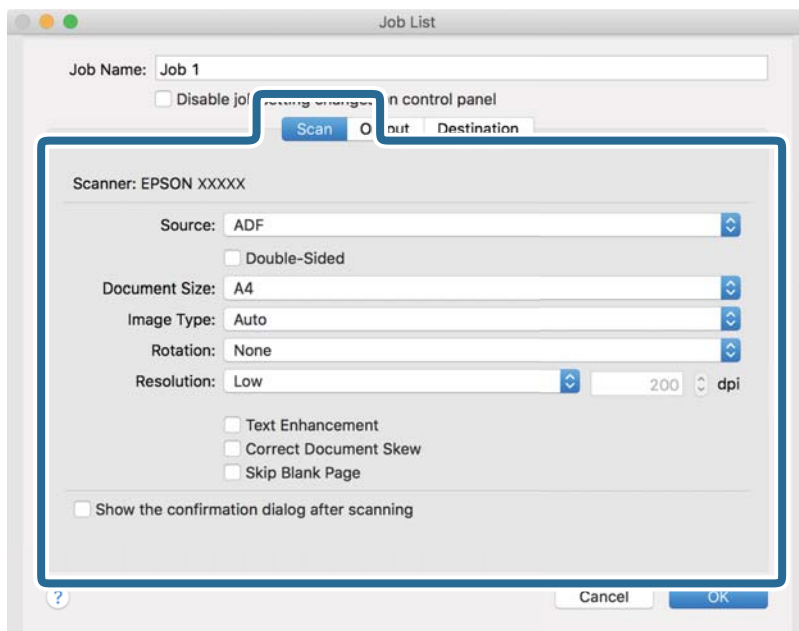


Прикажан е екранот со поставки за задачи.

4. Поставете го **Job Name**.



5. Одредете ги поставките за скенирање од јазичето **Scan**.



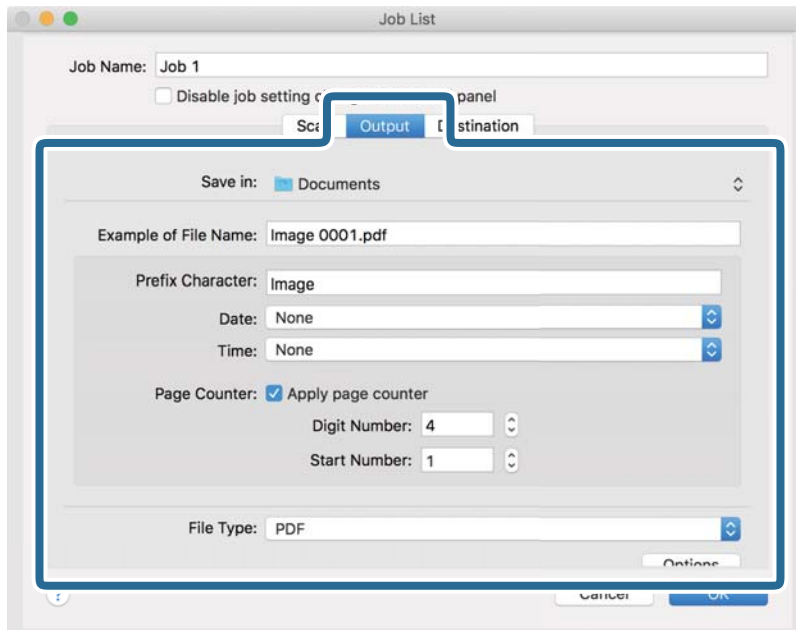
- Source:** Изберете го изворот каде што е ставен оригиналот. Изберете двострано за да ги скенирате двете страни на оригиналите.
- Document Size:** Изберете ја големината на ставениот оригинал.
- Image Type:** Изберете ја бојата што сакате да ја користите за да ја зачувате скенираната слика.
- Rotation:** Изберете го аголот на ротација во зависност од оригиналот што сакате да го скенирате.
- Resolution:** Изберете ја резолуцијата.

Белешка:

Може да ја приспособите и сликата со користење на следниве работи.

- Text Enhancement:** Изберете за да ги разјасните и изострите заматените букви во оригиналот.
- Correct Document Skew:** Изберете за да ја коригирате искривеноста на оригиналот.
- Skip Blank Page:** Изберете за да се прескокнуваат празни страници ако ги има во оригиналите.

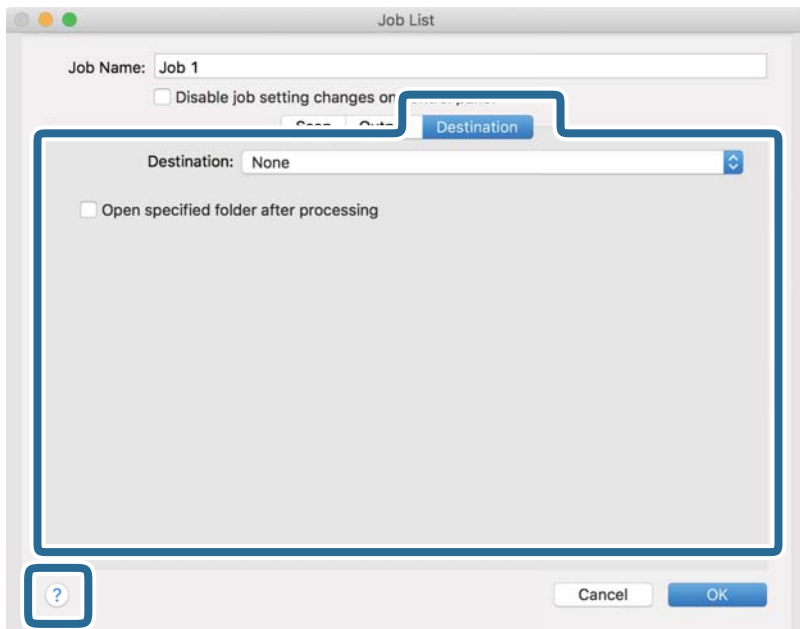
6. Кликнете на **Output** и направете ги поставките за излезот.



- ❑ **Save in:** Изберете ја папката за зачувување на скенираната слика.
- ❑ **Example of File Name:** Пример за името на датотека за тековните поставки.
- ❑ **Prefix Character:** Поставете префикс за името на датотеката.
- ❑ **Date:** Додајте го датумот во името на датотеката.
- ❑ **Time:** Додајте го времето во името на датотеката.
- ❑ **Page Counter:** Додајте го бројачот на страници во името на датотеката.
- ❑ **File Type:** Изберете го форматот за зачувување од списокот. Кликнете **Options** за да одредите детални поставки за датотеката.

7. Кликнете на **Destination**, а потоа изберете **Destination**.


Ставките од поставувањето на дестинацијата се прикажани според дестинацијата што ја имате избрано. Направете детални поставки ако е потребно. Кликнете на иконата ? (Help) за детали во врска со секоја ставка.

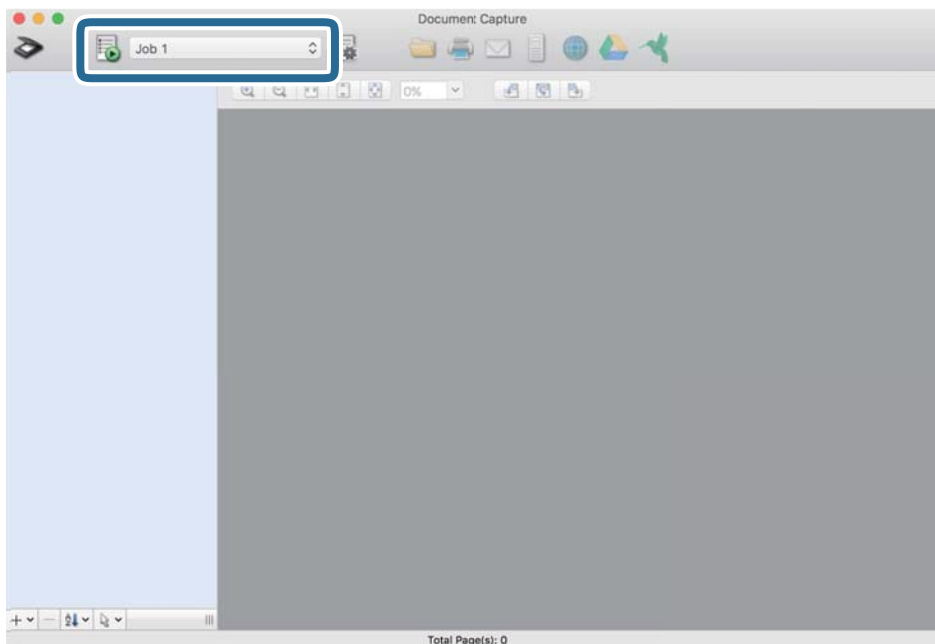


Белешка:

- Ако сакате да поставувате содржини во склад на интернет, претходно треба да регистрирате сопствена сметка за складот на интернет.
- Ако сакате да ја користите Evernote како дестинација, преземете ја апликацијата Evernote од веб-локацијата на Evernote Corporation и инсталирајте ја пред да ја користите оваа функција.

8. Кликнете на **OK** за да го затворите екранот со поставки за задачите.
9. Кликнете на **OK** за да го затворите екранот **Job List**.
10. Поставете го оригиналот.

11. Изберете ја задачата од паѓачката листа, а потоа кликнете на иконата .




Извршена е избраната задача.

12. Следете ги упатствата на екранот.

Скенираната слика е зачувана со користење на поставките што ги направивте за задачата.

Белешка:

Може да ги скенирате оригиналите и да ја испратите скенираната слика без користење на задачата. Кликнете на  и изберете ги поставките за скенирање, а потоа кликнете на **Preview Scan**. Потоа, кликнете на дестинацијата на којшто сакате да ја испратите скенираната слика.

Скенирање со Epson Scan 2

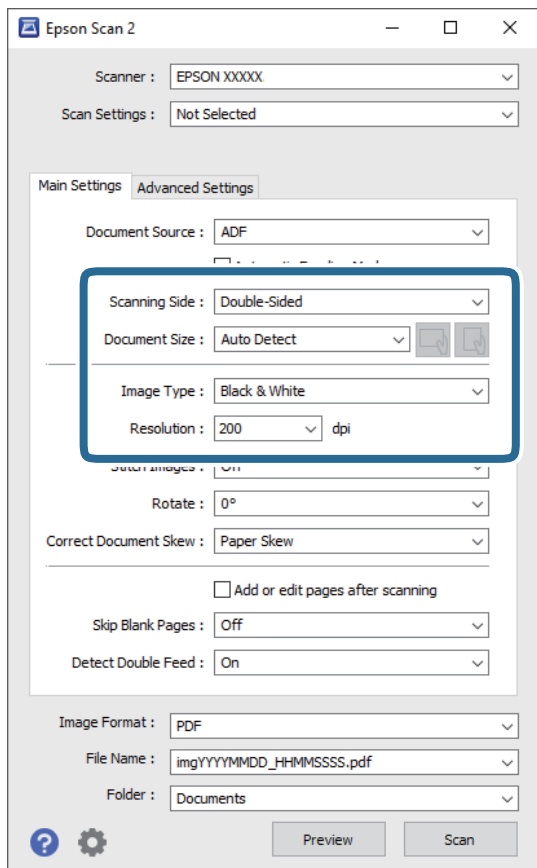
Може да ги скенирате оригиналите со користење на детални поставки коишто се погодни за документи за текст.

1. Ставете го оригиналот.
2. Стартувајте ја Epson Scan 2.
 - Windows 10
Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.
 - Windows 7/Windows Vista
Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- ❑ Mac OS

Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2.**

3. Одредете ги следниве поставки во картичката **Главни поставки.**



- ❑ **Страна за скенирање:** Изберете ја страната на оригиналот што сакате да ја скенирате. Изберете **Двострано** за да ги скенирате двете страни на оригиналите.

- ❑ **Големина на документ:** Изберете ја големината на поставениот оригиналот.



- ❑ Копчиња за првобитна ориентација: изберете ја поставената ориентација на ставениот оригинал. Во зависност од големината на оригиналот, оваа ставка може да биде поставена автоматски и не може да се менува.

- ❑ **Тип слика:** Изберете ја бојата за зачувување на скенираната слика.

- ❑ **Резолуција:** Изберете ја резолуцијата.

Белешка:

- АФД** е автоматски поставено како **Извор на документ**.
- На јазичето **Главни поставки**, исто така може да ги направите следниве поставки.
 - Спои слики**: Изберете за да ги споите сликите од предната и задната страна кога ги скенирате двете страни од оригиналот.
 - Ротирај**: Изберете за да го ротирате оригиналот надесно и да го скенирате.
 - Корекц. на искривеност на докум.**: Изберете за да го коригирате аголот на оригиналот.
 - Додај или уреди стр. по скен**: изберете за да додадете различни оригинали или да ги уредувате (ротирање, движење и бришење) скенираните страници по скенирањето.
 - Прескокни празни страници**: Изберете за да прескокнете празни страници ако ги има во оригиналите.
 - Откриј двојно полнење**: Изберете за да се прикаже предупредување кога ќе се стават повеќе оригинали истовремено.

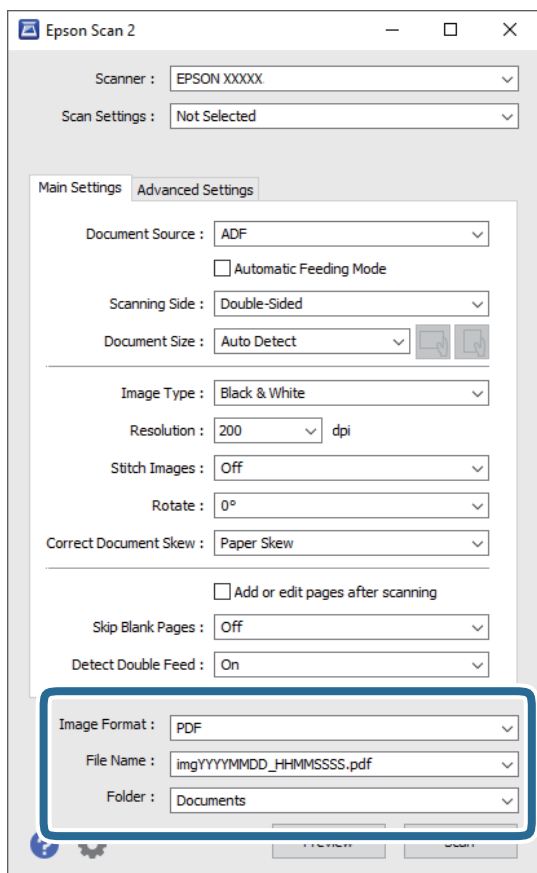
4. Ако е потребно, направете други поставки за скенирање.

- Може да ја прегледате скенираната слика од првата страна на првата страница на оригиналите. Внесете ја само првата страница од оригиналите во влезната фиока и кликнете на **Преглед**. Се отвора прозорецот за преглед, се прикажува сликата за прегледување, а страницата се исфрла од скенерот.
Заменете ја исфрлената страница заедно со останатите оригинали.
- На јазичето **Напредни поставки**, може да направите приспособувања на слика со користење на детални поставки коишто се погодни за документи за текст, како на пример следниве.
 - Отстрани позадина**: Изберете за да ја отстраните заднината од оригиналите.
 - Подобрување текст**: Изберете за да ги разјасните и изострите матните букви во оригиналот.
 - Автом. сегментација на област**: Изберете за да ги избистрите буквите и за да ги измазните сликите при правење на скенирање во црно и бело за документи коишто содржат слики.
 - Отстранување**: Изберете за да ја отстраните бојата назначена од скенираната слика и да ја зачувате во сива скала или во црно и бело. На пример, може да ги избришете ознаките или белешките коишто сте ги запишале во маргините со пенкало во боја при скенирање.
 - Подобрување боја**: Изберете за да ја подобрите бојата назначена за скенираната слика и да ја зачувате во сива скала или во црно и бело. На пример, може да ги подобрите буквите или линиите што се со светли бои.

Белешка:

Некои ставки може да не бидат достапни во зависност од други поставки коишто сте ги направиле.

5. Направете ги поставките за зачувување на датотеки.



- Формат на слика:** Изберете за да го зачувате форматот од листата.

Може да направите детални поставки за секој формат за зачувување освен BITMAP и PNG. Откако ќе го изберете форматот на зачувување, изберете **Опции** од листата.

- Име на датотека:** Проверете го прикажаното име на датотеката за зачувување.


Може да ги променувате поставките за името на датотеката со избирање на **Поставки** од листата.

- Папка:** Изберете да ја зачувате папката за скенираната слика од листата.

Може да изберете друга папка или да креирате нова папка со избирање на **Избери** од листата.

6. Кликнете **Скенирај**.

Белешка:

- Може да започнете да скенирате и со притискање на копчето  на скенерот.

- За да скенирате оригинали за кои постои веројатност дека ќе се заглават, на пример тенка хартија, овозможете **Бавно** на контролната табла за да ја намалите брзината на скенирање.

Притиснете го копчето , а потоа изберете **Пост. на скенерот > Бавно**.

Скенираната слика се зачувува во назначената папка.

Задолжителни поставки за специјални оригинали во прозорецот Epson Scan 2

Кога скенирате специјални оригинали, треба да поставите одредени ставки во картичката **Главни поставки** во прозорецот Epson Scan 2.

Кога користите Document Capture Pro, може да го отворите прозорецот со притискање на копчето **Detailed Settings** на екранот **Scan Settings**.

Тип оригинал	Задолжителни поставки
Пликови	Изберете Исклучено во Откриј двојно полнење .
Пластични картички	Изберете Пластична картичка во списокот Големина на документ или изберете Исклучено во Откриј двојно полнење .
Фасцикла	<p><input type="checkbox"/> Ако изберете Автоматско откривање во списокот Големина на документ, накривувањето на хартијата на оригиналот автоматски се коригира дури и ако изберете Исклучено во Корекц. на искривеност на докум..</p> <p><input type="checkbox"/> Ако изберете друга големина наместо Автоматско откривање во списокот Големина на документ, може да користите само Искривеност на содржини кога користите Корекц. на искривеност на докум..</p> <p>Искривеност на хартија не се применува кога ова е избрано. Кога ќе изберете Искрив. на хартија и содржини, се коригира само накривувањето на содржините.</p>
Оригинали со големи димензии	Ако големината на оригиналот којшто сакате да го скенирате не е вклучена во списокот Големина на документ , изберете Приспособи за да го отворите прозорецот Поставки за големина на документ . Потоа, рачно одредете ја големината во прозорецот.
Долга хартија	Ако големината не е наведена во списокот Големина на документ , изберете Авт.откр.(Долга хартија) или изберете Приспособи за да одредите приспособена големина на документот.
Пластифицирани картички	<p>За да ги скенирате просирните делови околу рабовите, изберете Приспособи во списокот Големина на документ за да го отворите прозорецот Поставки за големина на документ. Потоа, изберете Скен. ламин. картичка во прозорецот.</p> <p>Белешка: <i>Можеби нема да го постигнете соодветниот ефект во зависност од оригиналот. Ако не се скенираат просирните делови околу рабовите, изберете Приспособи во списокот Големина на документ и рачно одредете ја големината.</i></p>

Поставување резолуција што одговара на целта на скенирањето

Предности и недостатоци при зголемување на резолуцијата

Резолуцијата го покажува бројот на пиксели (најмало подрачје од слика) за секој инч (25,4 мм) и се мери во dpi (точки по инч). Предноста од зголемувањето на резолуцијата е тоа што деталите во сликата стануваат фини. Недостаток е што големината на датотеката се зголемува.

- Големината на датотеката се зголемува

(Кога двојно ќе ја зголемите резолуцијата, големината на датотеката се зголемува за околу четири пати).

- Скенирањето, зачувувањето и читањето на сликата трае долго
- Испраќањето и примањето е-пошта или факсови трае долго
- Сликата станува преголема за да се вклопи на екранот или да се отпечати на хартија

Листа на препорачани резолуции коишто одговараат на вашите потреби

Погледнете ја табелата и одберете ја соодветната резолуција за скенираната слика.

Цел	Решение (Референција)
Се прикажува на екран Испраќање по е-пошта	до 200 dpi
Употреба на Препознавање на оптички знаци (OCR) Креирање на PDF во којшто може да пребарувате текст	од 200 до 300 dpi
Печатење со користење на печатач Испраќање по факс	од 200 до 300 dpi

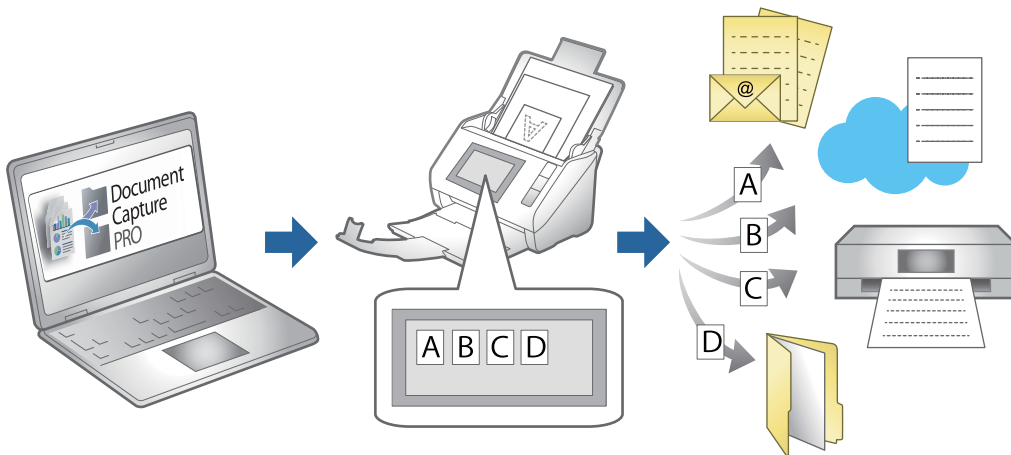
Напредно скенирање

Поставување задача.	128
Скенирање на различни големини и типови на оригинали еден по еден (Режим за автоматско полнење).	137
Разни поставки за скенирање за Document Capture Pro (само за Windows).	139

Поставување задача

Може да регистрирате повеќе дејства, како што се Scan-Save-Send, во една „задача“.

Ако однапред регистрирате повеќе дејства како задача користејќи Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) или Document Capture Pro Server (Windows Server), сите дејства може да се извршат со едноставно избирање на задачата.

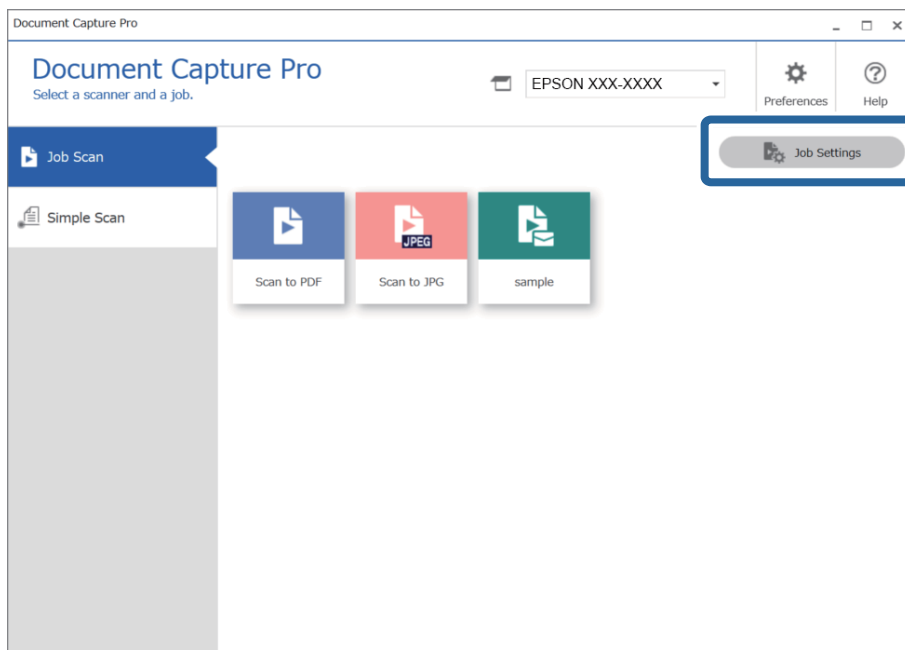


Креирање и регистрирање задача (Windows)

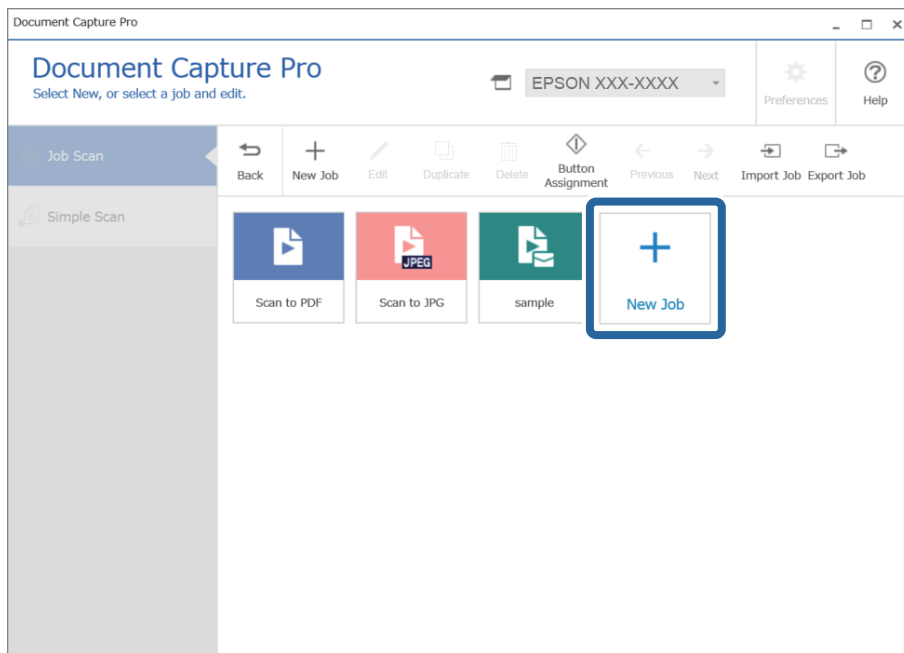
Објаснува како да се постави задача во Document Capture Pro. Погледнете ја помошта на Document Capture Pro за детали во врска со функциите.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Стартувајте ја Document Capture Pro.
2. Кликнете **Job Settings** на екранот **Job Scan**.



3. Кликнете **New Job**.

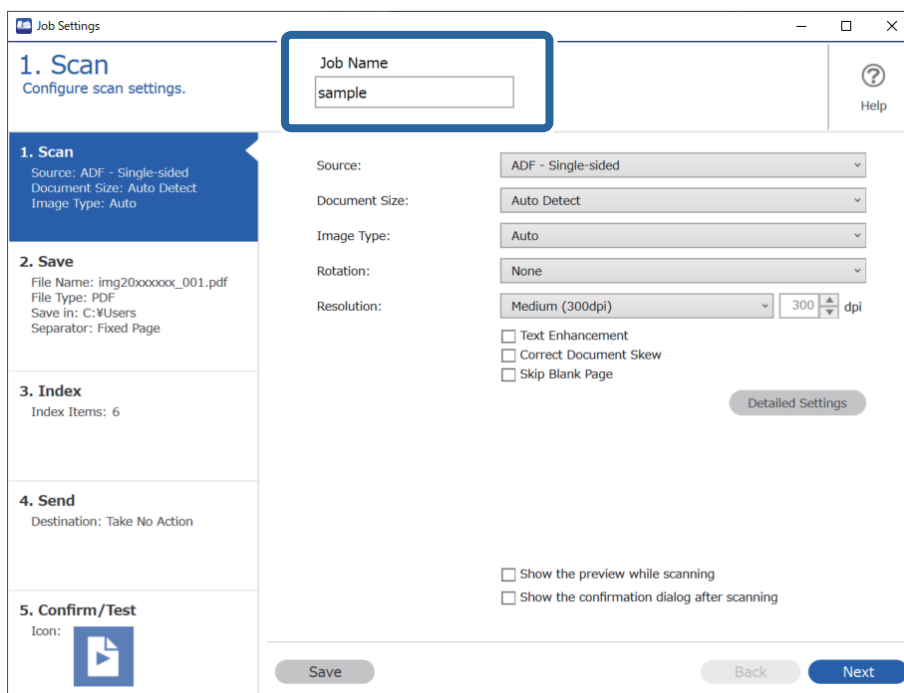


Белешка:

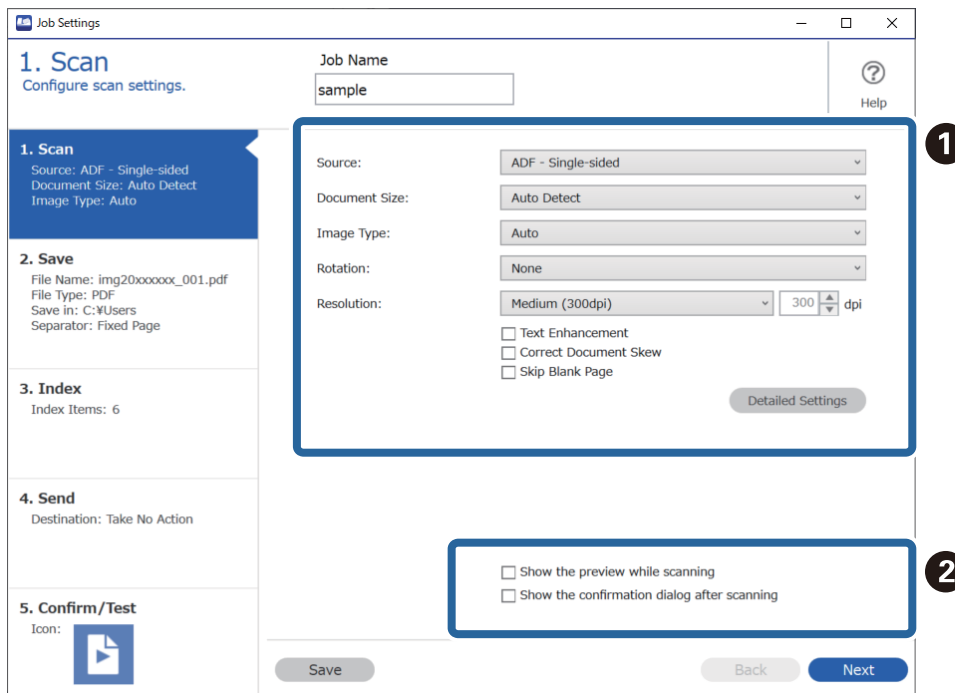
За да создадете нова задача заснована врз друга задача, кликнете на задачата што сакате да ја користите како основа, а потоа кликнете **Duplicate**.

Се прикажува прозорецот **Job Settings**.

4. Внесете **Job Name**.



5. Во картичката **1. Scan**, поставете ги дејствата за задачата за скенирање што сакате да ја создадете.



- ❑ **1** Одредете ги основните поставки за скенирање.

За да одредите понапредни поставки, кликнете **Detailed Settings** за да го отворите екранот со поставки. Променете ја операцијата за скенирање и кликнете **Save** за да се вратите во екранот Document Capture Pro.

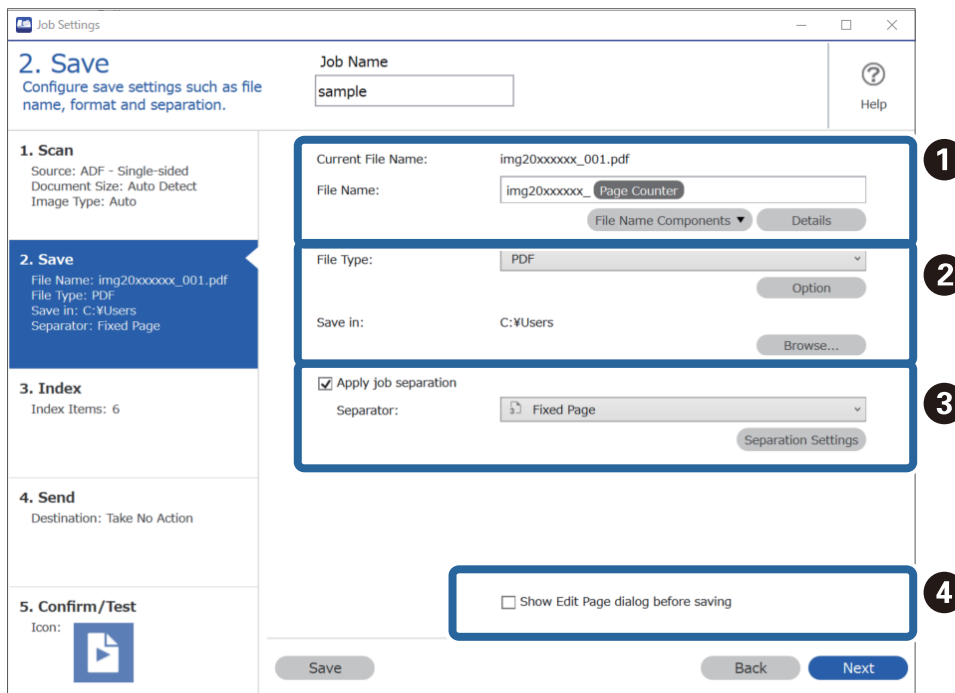
- ❑ **2** Променете ги поставките по потреба.

Изберете **Show the preview while scanning** за да се прикажуваат слики додека скенирате.

Изберете **Show the confirmation dialog after scanning** за да се прикажува порака за потврда што ве прашува дали сакате да продолжите да скенирате откако скенирањето ќе заврши.

Кога ќе завршите со одредување на поставките за скенирање, кликнете **Next** или кликнете на картичката **2. Save**.

6. Во картичката **2. Save**, може да одредувате поставки за зачувување на резултатите од скенирањето.



- ❑ **1** Поставете го името на датотеката.

Кога од **File Name Components** ќе изберете компонента што сакате да ја користите за името на датотеката, таа компонента се додава во името на датотеката. Може и директно да внесете име во **File Name**.

Ако сакате да додадете линиски кодови, OCR и формулари, треба да ги одредите поставките однапред. Кликнете **Detailed Settings**.

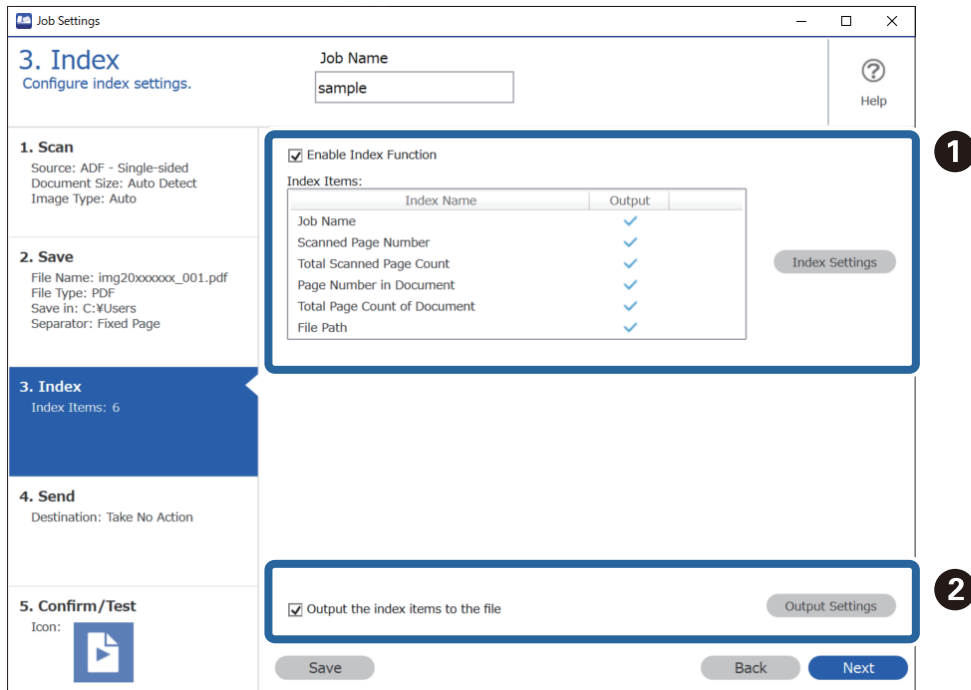
Може и да го промените форматот на временскиот печат и на бројачот на страници преку **Detailed Settings**.

- ❑ **2** Одредете ги форматот и локацијата за зачувување на датотеката.
Во зависност од типот на датотеката, **Option** може да биде овозможено; кликнете за да одредите детални поставки.
- ❑ **3** Кога сакате да одвоите задачи, изберете го ова за да изберете начин на одвојување, а потоа изберете **Separation Settings** за да одредите детални поставки.
- ❑ **4** Променете ги поставките по потреба.

Кога ќе изберете **Show Edit Page dialog before saving**, може да вршите измени на екранот **Edit Scanned Results** откако ќе заврши скенирањето.

Кога ќе завршите со одредувањето на поставките за зачувување, кликнете **Next** или кликнете на картичката **3. Index**.

7. Поставките за датотеката за индексирање може да ги одредите во картичката **3. Index**.

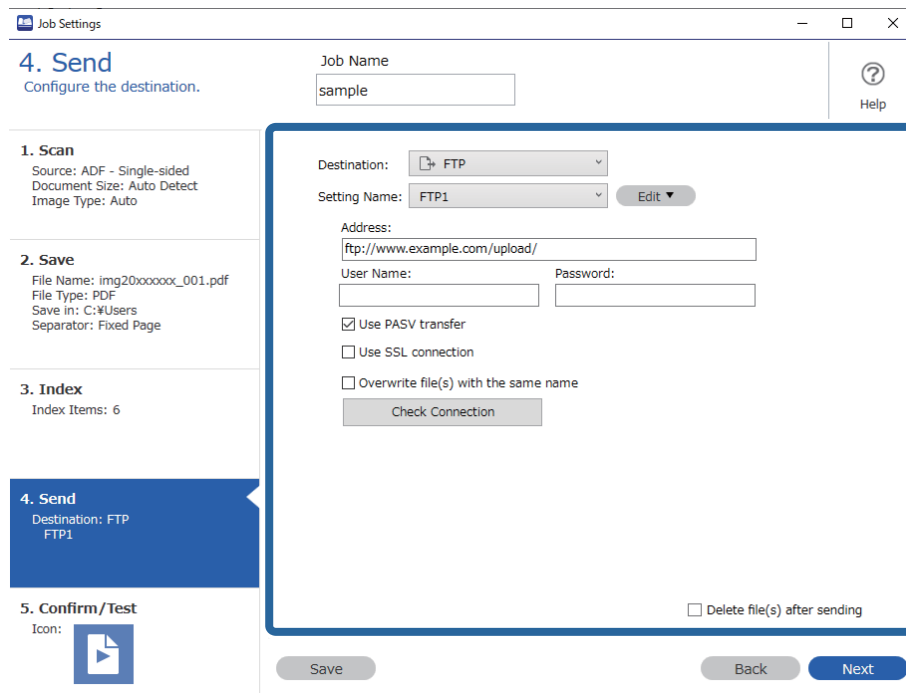


- ❑ ❶ Кога создавате датотека за индексирање, изберете **Enable Index Function**.
Кликнете **Index Settings** и изберете ги ставките што сакате да ги користите за индексирањето.
- ❑ ❷ Изберете **Output the index items to the file**, а потоа кликнете **Output Settings** за да ги одредите ставките за зачувување и името на датотеката што ќе се користат при зачувувањето во датотека.

Кога ќе завршите со одредувањето на поставките за индексирање, кликнете **Next** или кликнете на картичката **4. Send**.

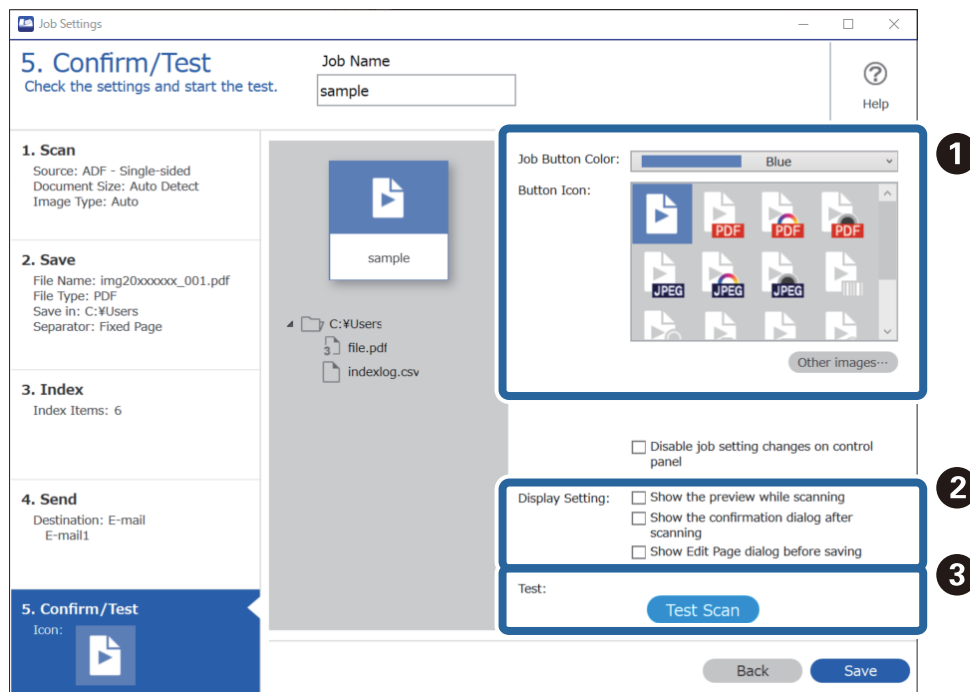
8. Одредете ги поставките за дестинација во картичката **4. Send**.

Кога е избрана **Destination**, поставките се прикажуваат според дестинацијата за испраќање.



Кога ќе завршите со одредувањето на поставките за пренос, кликнете **Next** или кликнете на картичката **5. Confirm/Test**.

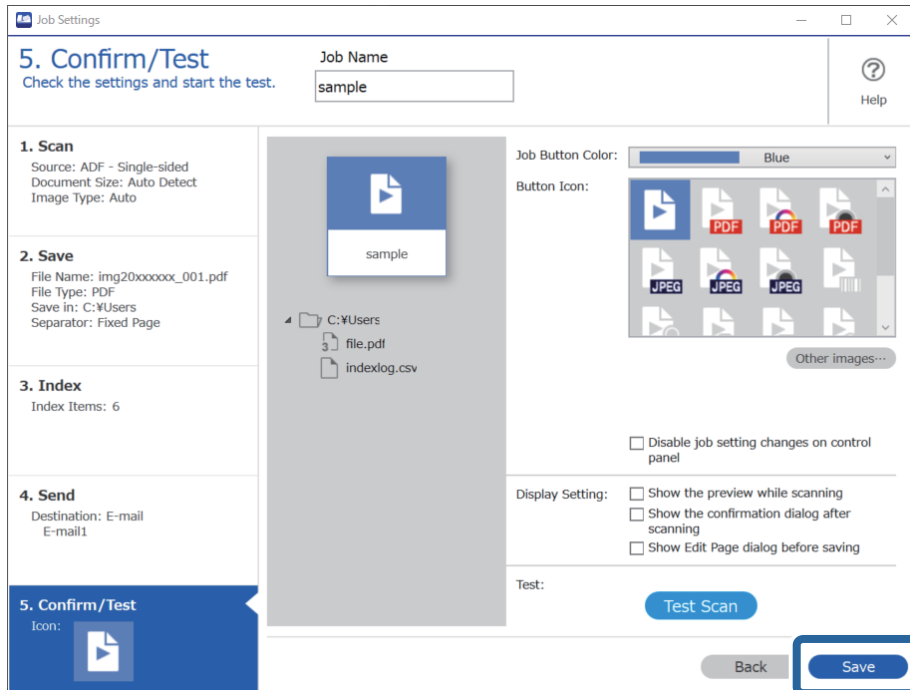
9. Проверете ги поставките во картичката **5. Confirm/Test**, а потоа извршете пробно скенирање.



☐ ❶ Променете ја бојата или иконата на копчето за задача.

- ❑ ② Променете ги поставките за приказот што се користи по и за време на скенирањето.
- ❑ ③ Извршете пробно скенирање со тековно поставената задача.

10. Кликнете **Save** за да го довршите создавањето на задачата.




Ако создавате нова задача, вршите измени, удвојувате, бришете итн., продолжете со одредувањето на поставките.

За да завршите со одредувањето на поставките за задачата, кликнете на копчето **Back** во левиот дел од алатникот за да се вратите на екранот за задачата.

Креирање и регистрирање задача (Mac OS)

Објаснува како да се постави задача во Document Capture. Погледнете ја помошта за Document Capture за детали во врска со функциите.

1. Активирајте го Document Capture.
2. Кликнете на иконата  од главниот прозорец.
Се прикажува прозорецот **Job List**.
3. Кликнете на иконата +.
Се прикажува прозорецот **Job Settings**.
4. Направете ги поставките за задача на прозорецот **Job Settings**.
 - ❑ **Job Name:** Внесете го името на задачата што сакате да ја регистрирате.
 - ❑ **Scan:** Направете поставувања за скенирање, како на пр. димензии на оригиналите или резолуција.

- ❑ **Output:** Поставете го одредиштето за зачувување, форматот за зачувување, правилата за именување на датотеките итн.
 - ❑ **Destination:** Изберете ја дестинацијата на скенираните слики. Може да ги испратите по е-пошта или да ги препратите на FTP сервер или веб сервер.
5. Кликнете на **OK** за да се вратите во прозорецот **Job List**.
Креираната задача е регистрирана во **Job List**.
 6. Кликнете на **OK** за да се вратите во главниот прозорец.

Овозможување на извршувањето задачи од контролната табла (назначување копчиња)

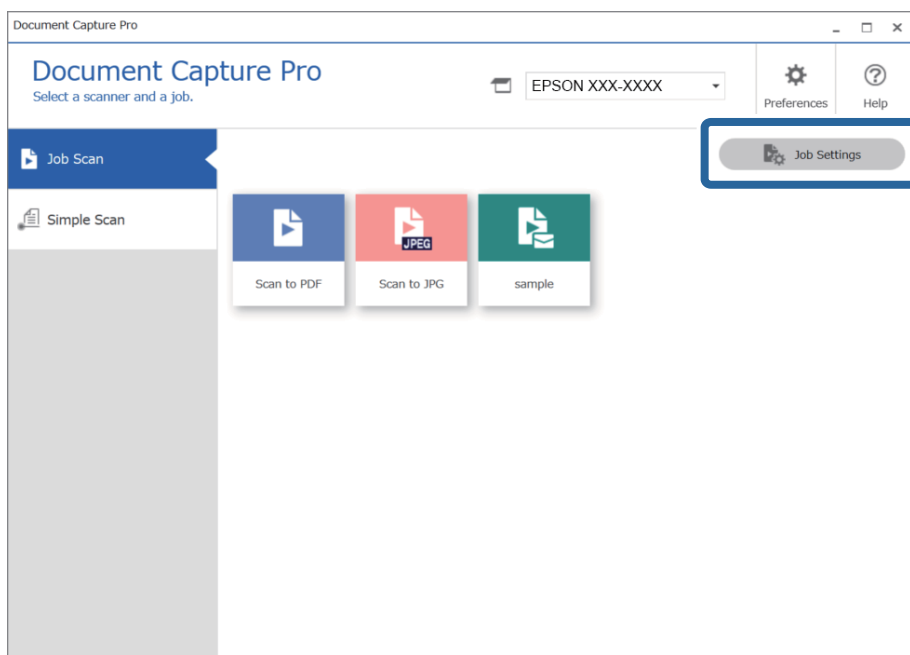
Ако однапред назначите задачи на контролната табла на скенерот користејќи Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) или Document Capture Pro Server (Windows Server), ќе може да извршувате задачи од контролната табла.

Назначување задача во контролната табла (Windows)

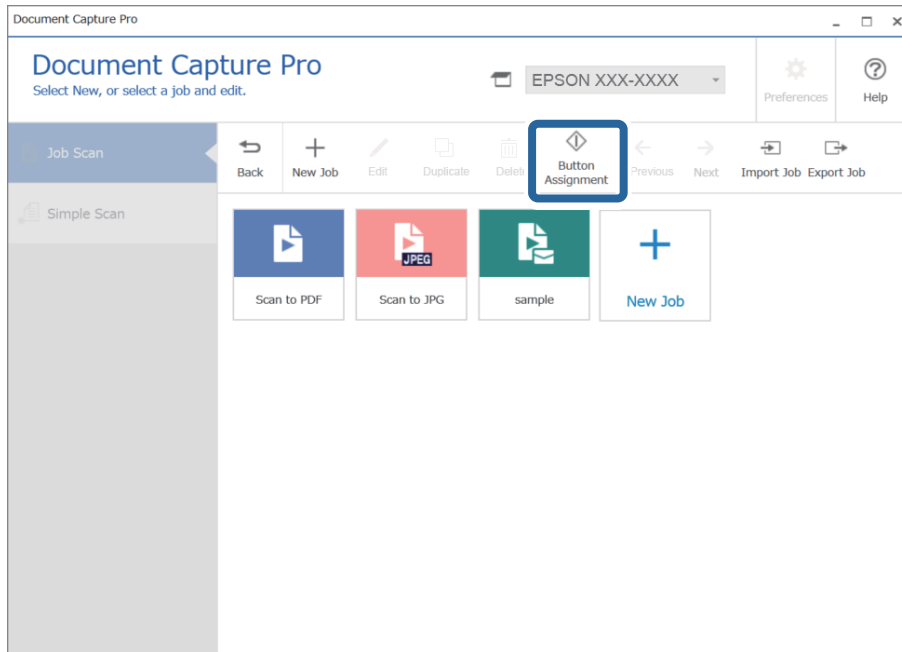
Објаснува како да се назначи задача во контролната табла на скенерот во Document Capture Pro. Погледнете ја помошта на Document Capture Pro за детали во врска со функциите.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Стартувајте ја Document Capture Pro.
2. Кликнете **Job Settings** на екранот Job Scan.

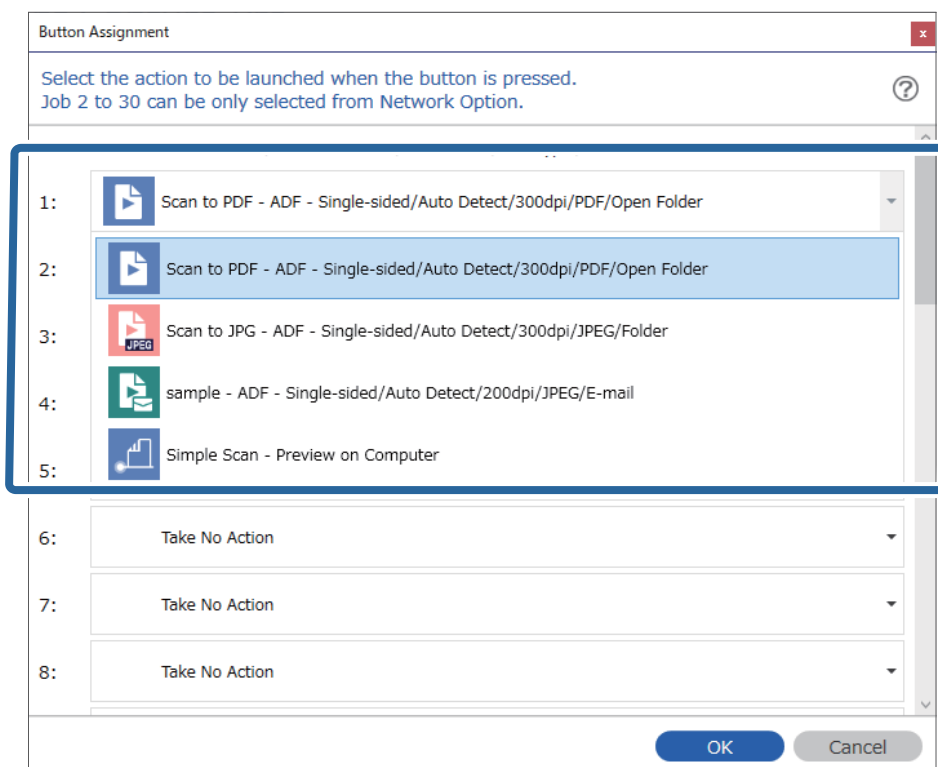


3. Кликнете **Button Assignment**.



Се прикажува екранот за назначување задачи за копчињата.

4. Од паѓачкото мени, изберете ги задачите што сакате да се вршат преку (копчињата на) контролната табла на скенерот.





5. Кликнете **OK** за да го затворите екранот Button Assignment.

Поврзани информации

➔ „Скенирање оригинали во компјутер“ на страница 104

Назначување задача во контролната табла (Mac OS)

Објаснува како да се назначи задача во контролната табла на скенерот во Document Capture. Погледнете ја помошта за Document Capture за детали во врска со функциите.

1. Активирајте го Document Capture.
2. Кликнете на иконата  од главниот прозорец.
Се прикажува прозорецот **Job List**.
3. Кликнете на иконата  и изберете **Event Settings**.
4. Изберете ја задачата што сакате да ја извршите на контролната табла од паѓачкото мени.
5. Кликнете на **OK** за да се вратите во прозорецот **Job List**.
Задачата е назначена на контролната табла на скенерот.
6. Кликнете на **OK** за да се вратите во главниот прозорец.

Поврзани информации

➔ „Скенирање оригинали во компјутер“ на страница 104

Скенирање на различни големини и типови на оригинали еден по еден (Режим за автоматско полнење)

Може да скенирате различни големини и типови на оригинали еден по еден Режим за автоматско полнење. Во овој режим, скенерот автоматски започнува со скенирање кога ќе ги вчитате оригиналите во ADF.

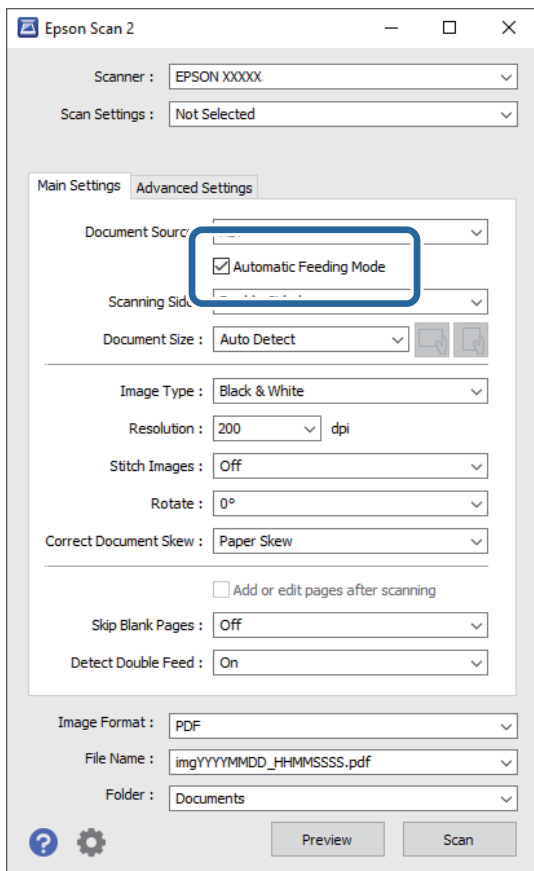
Кога користите **Document Capture Pro**, може да користите и Режим за автоматско полнење.

1. Стартувајте ја Epson Scan 2.

Белешка:

Кога користите Document Capture Pro, може да го отворите прозорецот Epson Scan 2 со притискање на копчето **Detailed Settings** на екранот **Scan Settings**.

- Изберете **Режим за автоматско полнење** од јазичето **Главни поставки**.



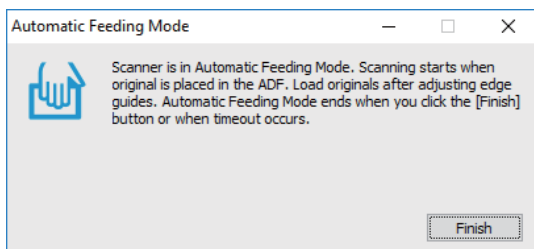
- Одредете ги другите поставки за скенирање во главниот прозорец на Epson Scan 2.
- Кликнете **Скенирај**.

Белешка:

Кога користите *Document Capture Pro*, кликнете **Зачувај** за да ги зачувате поставките за скенирање. Кога ќе започнете со скенирање, се вклучува Режим за автоматско полнење.

Режим за автоматско полнење се вклучува.

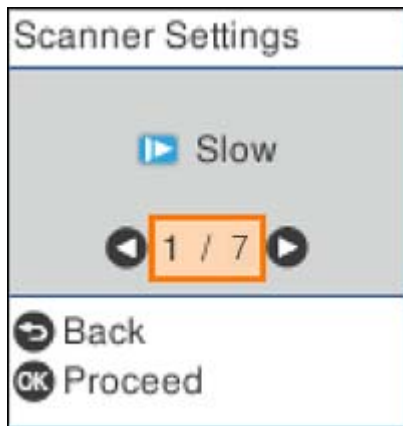
На компјутерот и на скенерот се прикажува прозорецот **Режим за автоматско полнење**.



- Приспособете ги рабовите и поставете го оригиналот во ADF. Скенирањето автоматски започнува.
- Откако скенирањето ќе запре, поставете го следниот оригинал ов ADF. Повторете ја процедурата додека не ги скенирате сите оригинали.

Белешка:

Притиснете го копчето ▼ за да одредите **Пост. на скенерот**.



· **Бавно:** Ја намалува брзината на скенирање. Користете го ова за да скенирате оригинали што постои веројатност да се заглават, на пр. тенка хартија.

· **DFDS:** Го прескокнува откривањето на двојно внесување и продолжува со скенирање. Користете го ова за да скенирате оригинали што се детектирани како двојно внесени, на пример пластични картички или пливови.

· **Зашт. на хартија:** Го намалува оштетувањето на оригиналите со тоа што прекинува со скенирање веднаш откако ќе се открие грешка при внесување.

· **Отк. неч. на стак.:** Детектира нечистотија на стаклената површина во скенерот.

7. Откако ќе ги скенирате сите оригинали, затворете го Режим за автоматско полнење.

Притиснете го копчето ⏏ на скенерот или притиснете **Заврши** на екранот **Режим за автоматско полнење** прикажан на компјутерот.

Белешка:

Може да одредите поставки за истекување на времето, по коешто ќе се излезе од **Режим за автоматско полнење**.

Изберете **Поставки** во списокот **Извор на документ** за да го отворите екранот **Поставки за извор на документ**. Поставете **Истечено време на режим за автоматско полнење (мин.)** на прикажаниот екран.

Скенираната слика се зачувува во назначената папка.

Поврзани информации

➔ „Ставање оригинали“ на страница 36

Разни поставки за скенирање за Document Capture Pro (само за Windows)

Document Capture Pro ви овозможува лесно скенирање и зачувување на документите, на пр. официјални извештаи и формулари, користејќи ги оптималните поставки според вашите потреби. Овој дел објаснува како да одредувате поставки за задачи што користат практични функции како што е подредувањето.

Белешка:

Ова поглавје ја објаснува функцијата Document Capture Pro на Windows. Кога користите Document Capture на Mac OS, погледнете ја помошта на софтверот за повеќе детали.

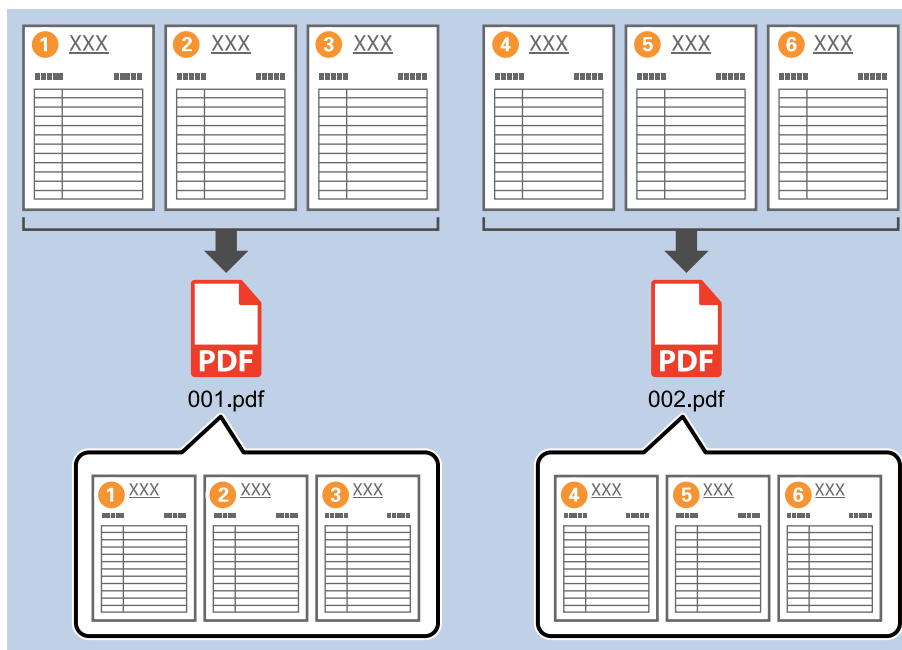
Поврзани информации

- ➔ „Одвојување документи користејќи конкретен број на страници“ на страница 140
- ➔ „Одвојување документи користејќи празни листови хартија“ на страница 143
- ➔ „Создавање и зачувување папки користејќи ги информациите од знаците на линискиот код“ на страница 147
- ➔ „Создавање две нивоа на папки користејќи два типа линиски кодови“ на страница 151
- ➔ „Зачувување датотеки со имиња на датотеки користејќи ги информациите од знаците на линискиот код“ на страница 155
- ➔ „Создавање и зачувување папки користејќи знаци од OCR“ на страница 160
- ➔ „Зачувување датотеки со имиња на датотеки користејќи знаци од OCR“ на страница 165
- ➔ „Создавање и зачувување папки за секој формулар“ на страница 172

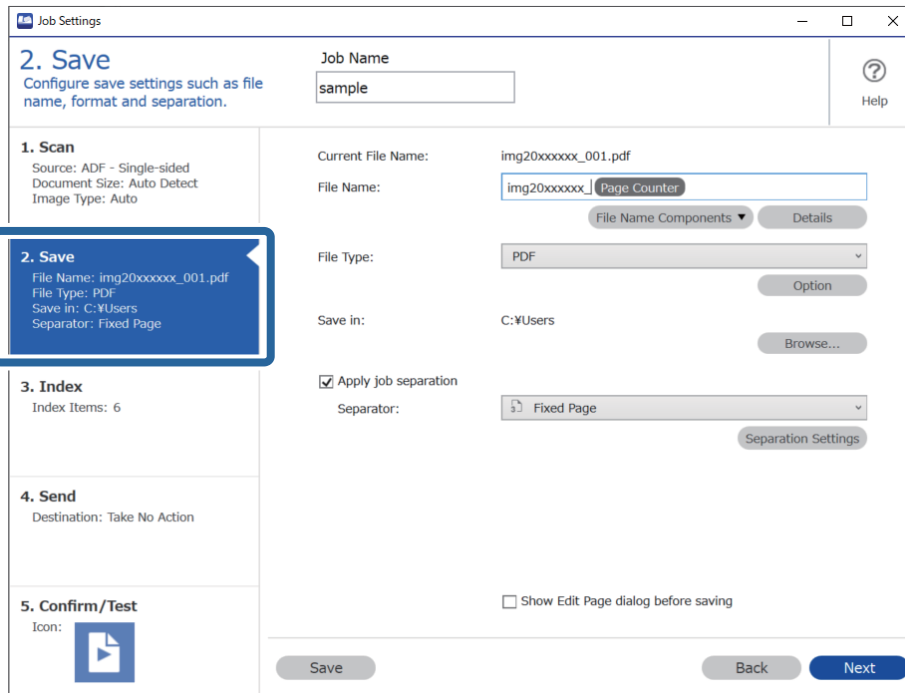
Одвојување документи користејќи конкретен број на страници

Може да ги одвоите податоците според конкретниот број на скенирани страници и да ги зачувате во датотека или папка.

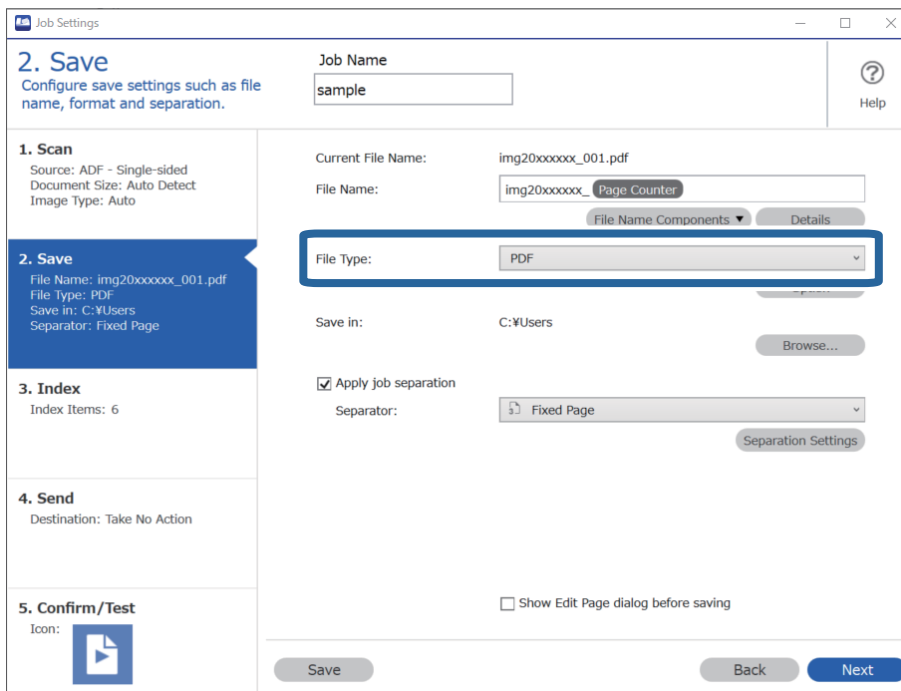
Овој дел ги објаснува поставките за задачата „Одвојување документ на секои три страници и зачувување како PDF-датотеки“.



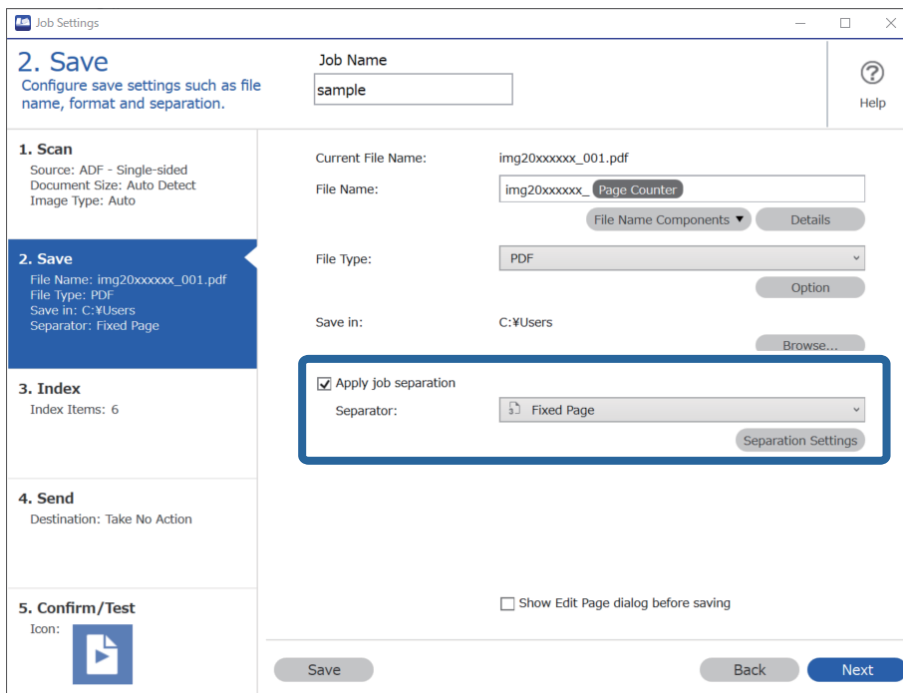
1. Отворете го екранот **Job Settings**, а потоа кликнете на картичката **2. Save**.



2. Поставете **File Type** на **PDF**.

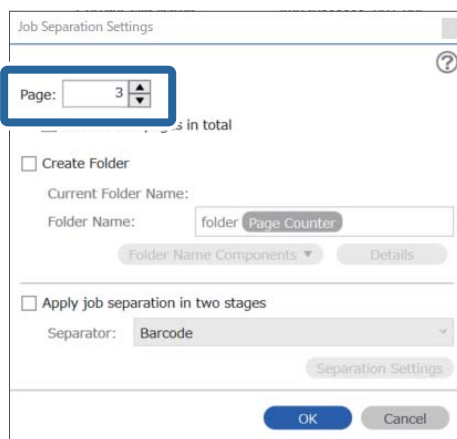


- Изберете **Apply job separation**, поставете **Separator** на **Fixed Page**, а потоа кликнете **Separation Settings**.



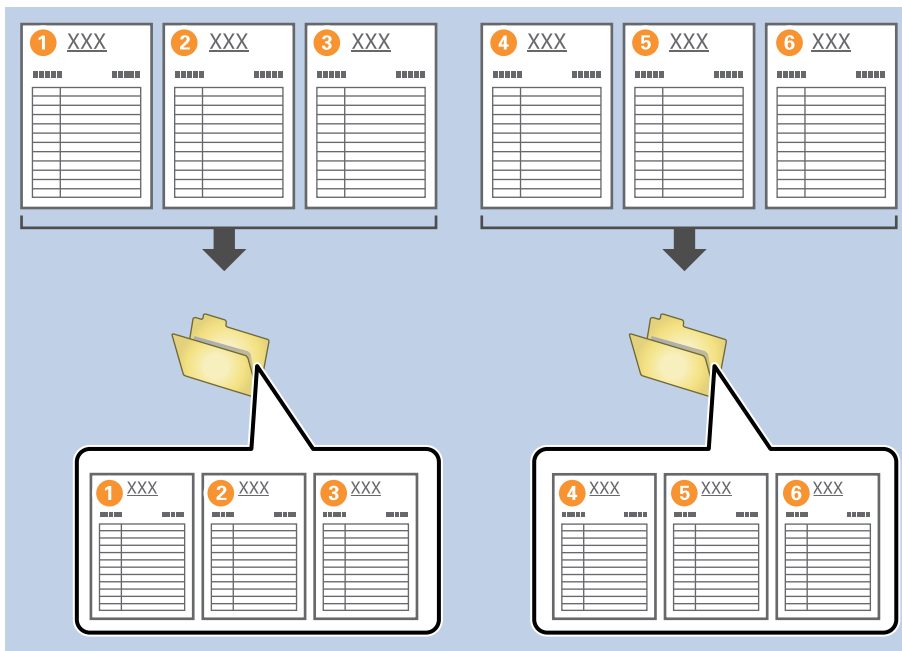
- На екранот **Job Separation Settings**, одредете го бројот на страници на кој сакате да го одвоите документот.

На пример, кога ќе одредите „3“, документот се одвојува по скенирањето на секои три страници.



Белешка:

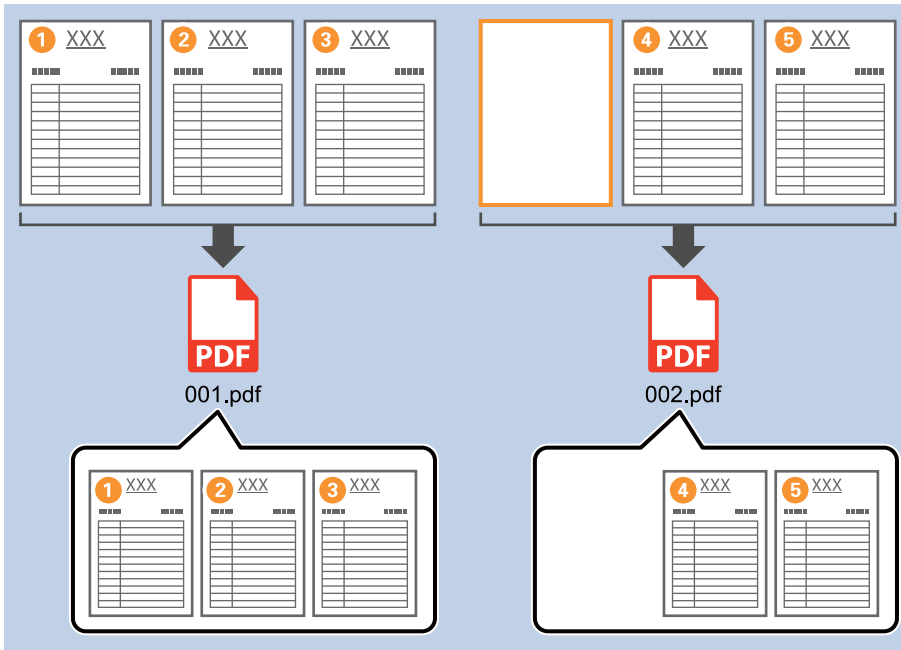
Бидејќи нема формати за зачувување (датотеки со слики, како што се JPEG), што поддржуваат повеќе страници, не може да создадете датотеки со повеќе страници. Кога е избрано **Create Folder**, документот се одвојува на бројот на страницата што сте го одредиле (број на датотеки), а потоа се зачувува во папка.



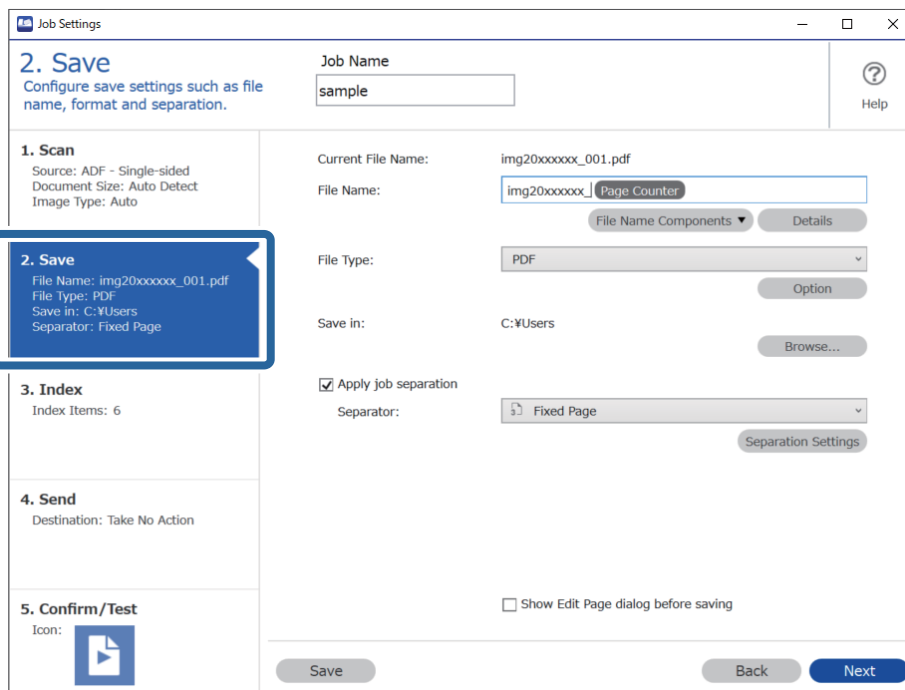
Одвојување документи користејќи празни листови хартија

Ако ставите празни листови хартија меѓу страниците на документот што го скенирате, може да ги одвоите скенираните податоци и да ги зачувате во одделни датотеки или папки. Кога ги скенирате двете страни на документот, ако една од страните е празна, исто така се открива како празна страница. По подредувањето, може да ги отстраните непотребните страници и да зачувате.

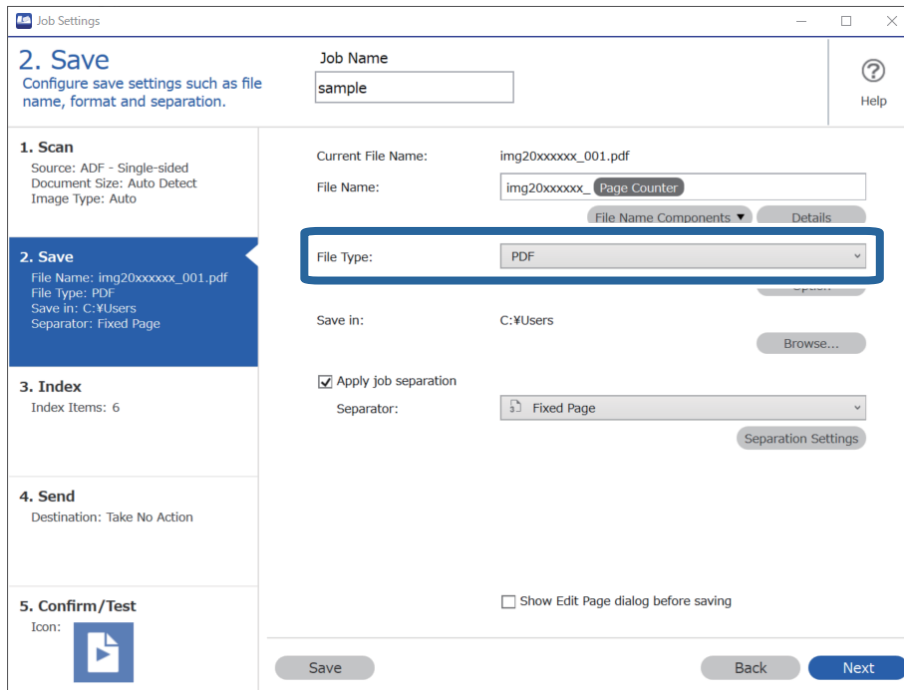
Овој дел ги објаснува поставките за задачата „Одвојување документ користејќи празни страници и зачувување како PDF-датотеки“ кога ќе се стави празна страница меѓу третиот и четвртиот дел од хартијата.



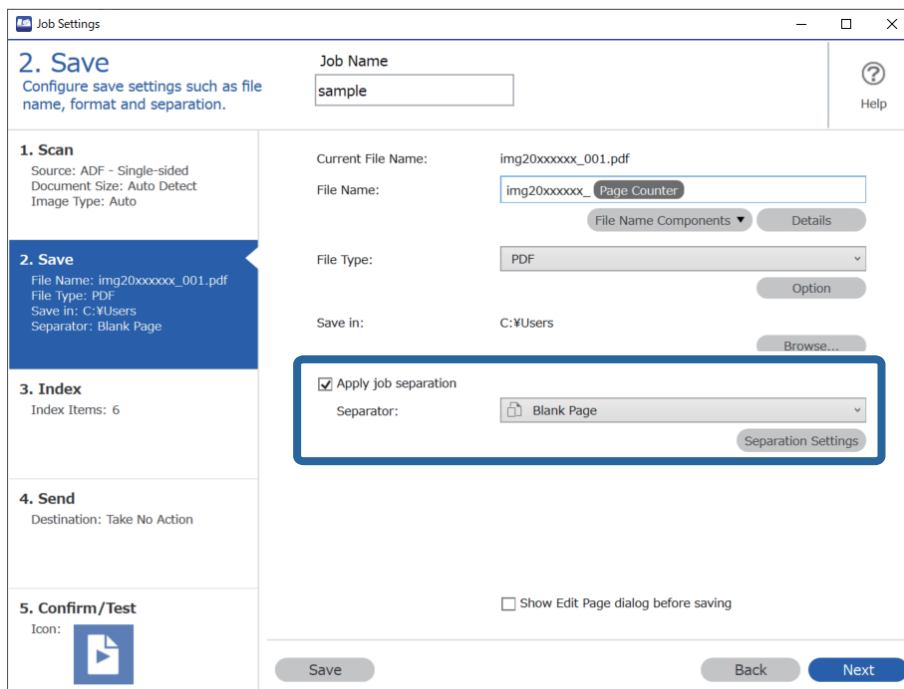
1. Отворете го екранот **Job Settings**, а потоа кликнете на картичката **2. Save**.



2. Поставете **File Type** на **PDF**.

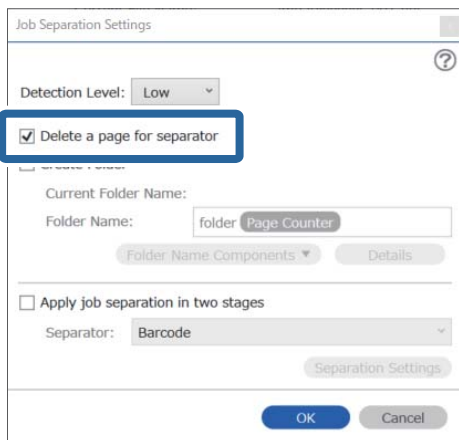


3. Изберете **Apply job separation**, поставете **Separator** на **Blank Page**, а потоа кликнете **Separation Settings**.



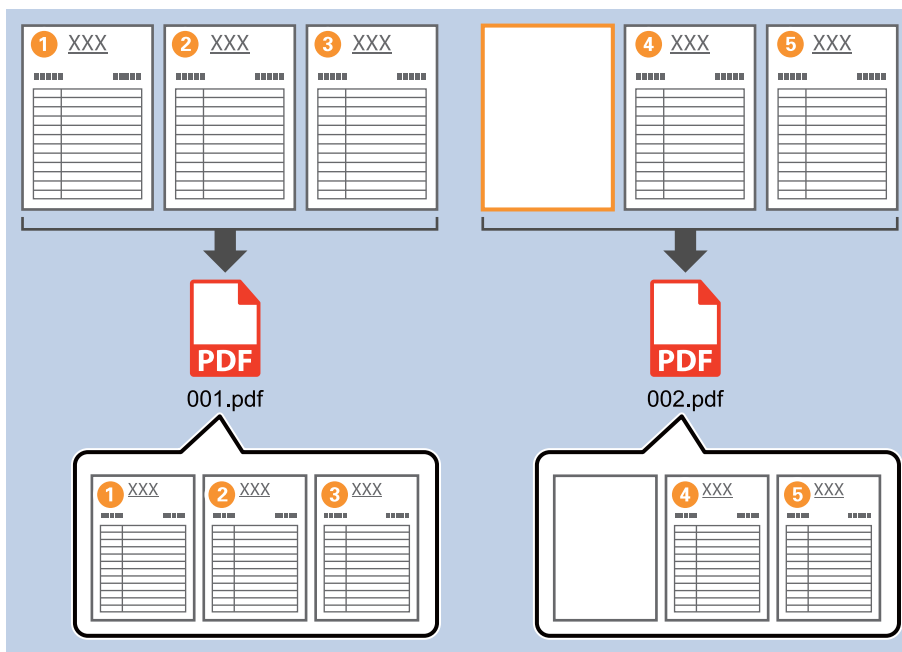
4. На екранот **Job Separation Settings** изберете **Delete a page for separator**.

Празните страници се отстрануваат по подредувањето.



Белешка:

- Ако треба да ги зачувате и празните страници, поништете го изборот на **Delete a page for separator**. Меѓутоа, првата страница од секоја одвоена датотека ќе биде празна.

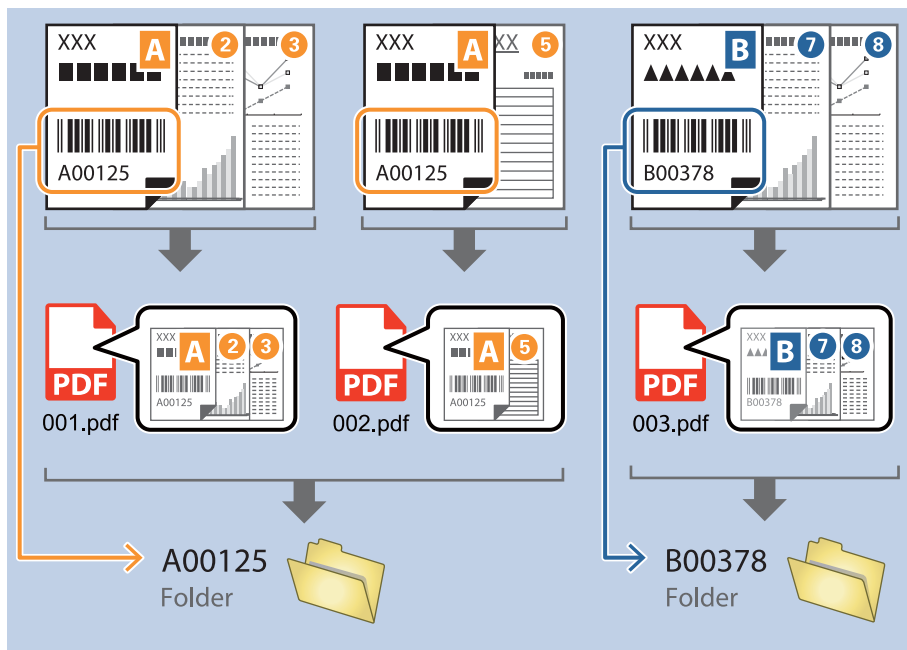


- Во **Detection Level**, може да го изберете нивото на откривање од **High, Medium** или **Low**. Кога нивото е високо, документите со светла боја и документите со делови што се прикажуваат на другата страна се откриваат како празни страници.
- Кога **Source** е поставено на двострано во **Scan Settings**, се прикажува ставката **Include the back page during duplex scanning**. Кога ова е избрано, може да одвојувате и со користење на задната страна, ако е празна кога ги скенирате двете страни на документот.

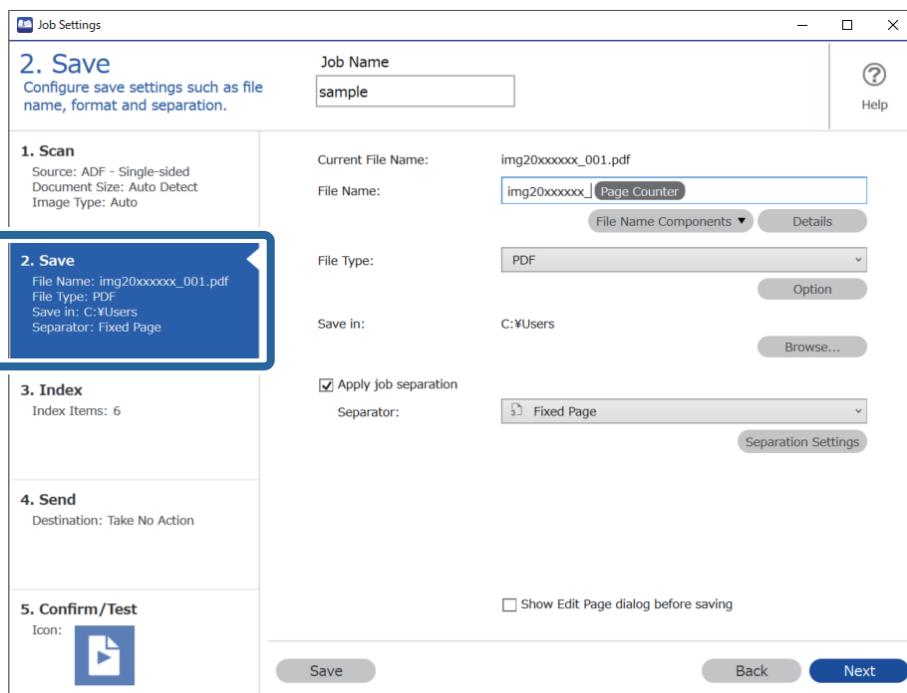
Создавање и зачувување папки користејќи ги информациите од знаците на линискиот код

Користејќи ги информациите од линискиот код, може да ги одвојувате датотеките според секоја страница на којашто е откриен линиски код и може да создавате и да зачувувате папки користејќи ги текстуалните информации во линискиот код.

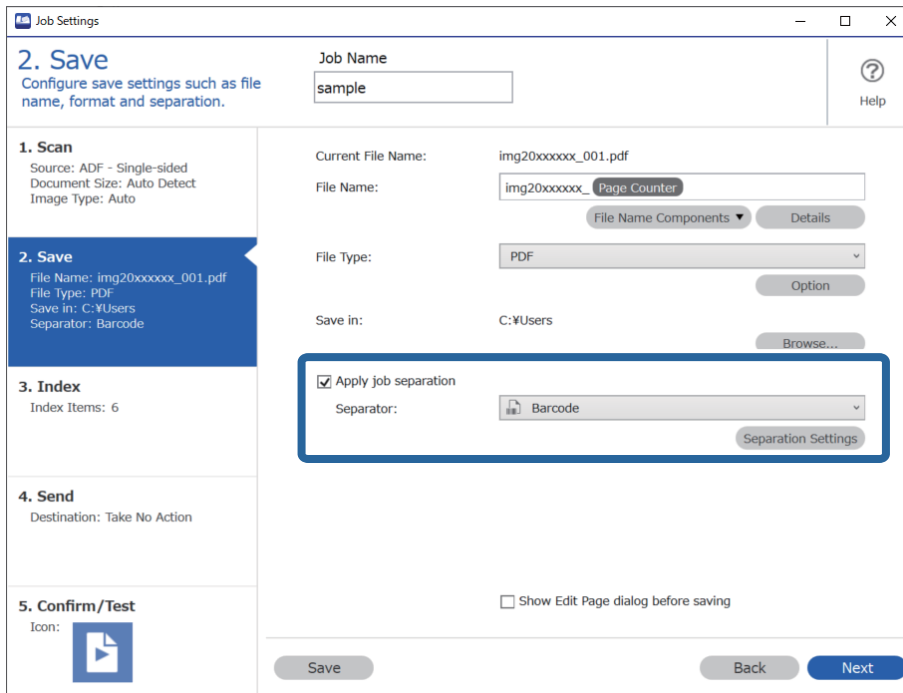
Овој дел ги објаснува поставките за задачата „Подредување според линиски код и зачувување на имињата на папките користејќи ги текстуалните информации во линискиот код“.



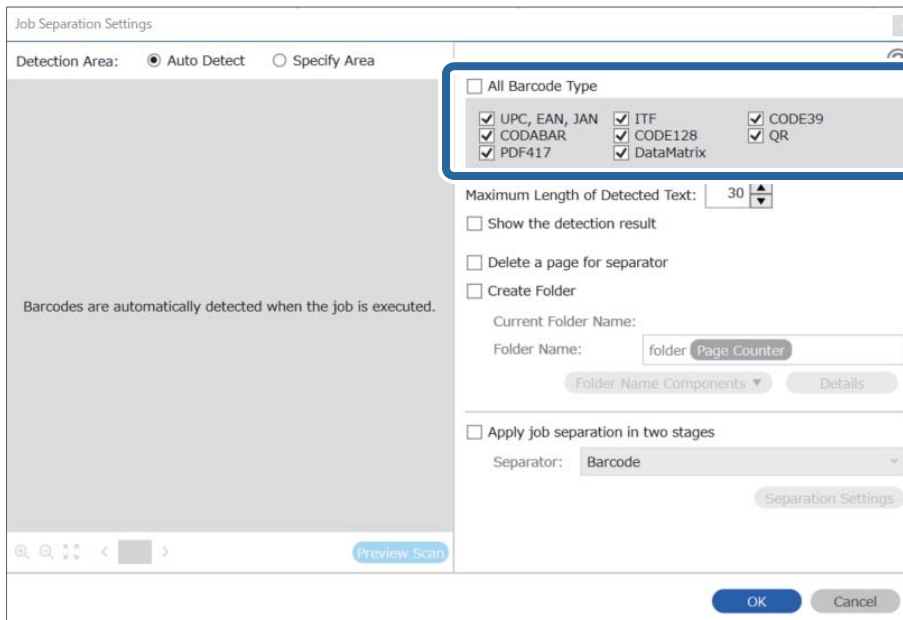
1. Отворете го екранот **Job Settings**, а потоа кликнете на картичката **2. Save**.



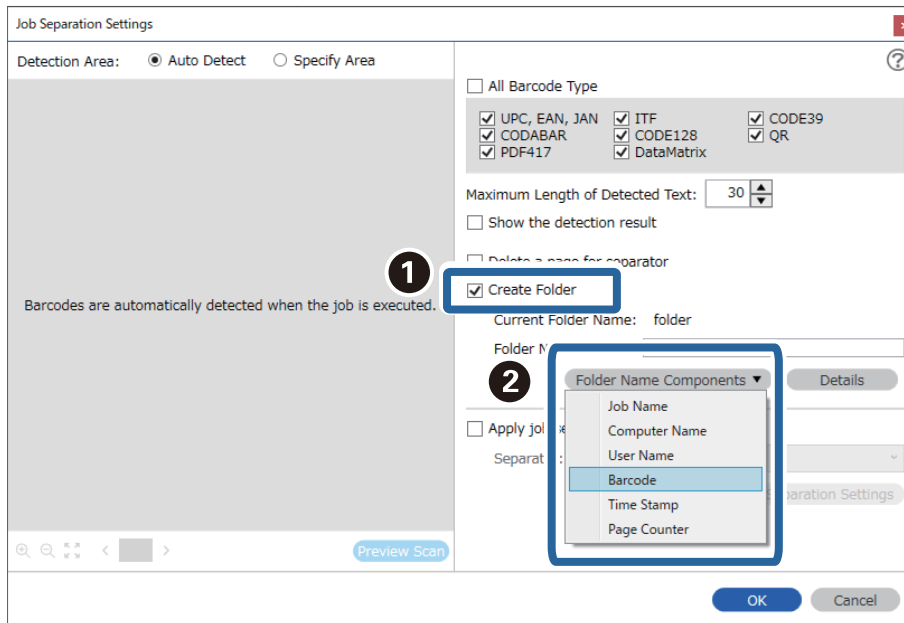
- Изберете **Apply job separation**, поставете **Separator** на **Barcode**, а потоа кликнете **Separation Settings**.



- На екранот **Job Separation Settings**, изберете го типот линиски код што сакате да го користите.
За да изберете поединечни типови линиски кодови, избришете **All Barcode Type**.

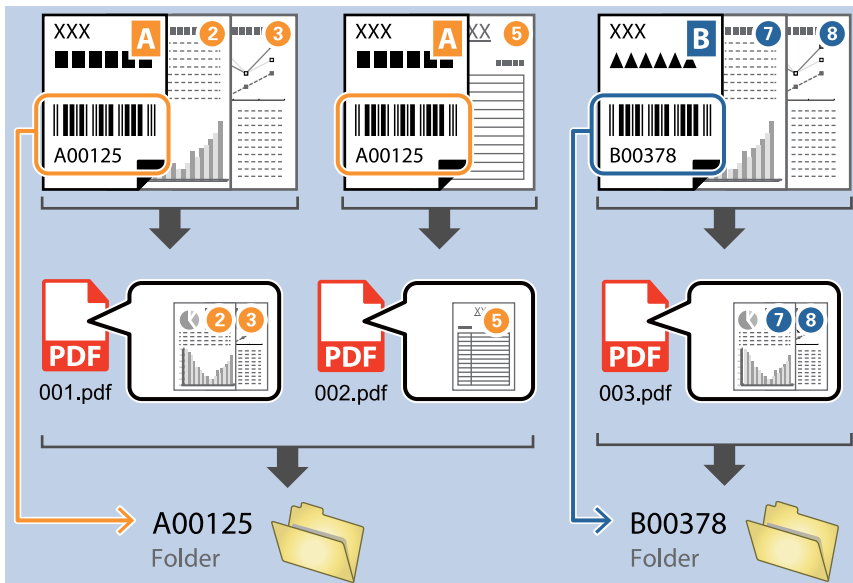


4. Изберете **Create Folder** и изберете **Barcode** од **Folder Name Components**.

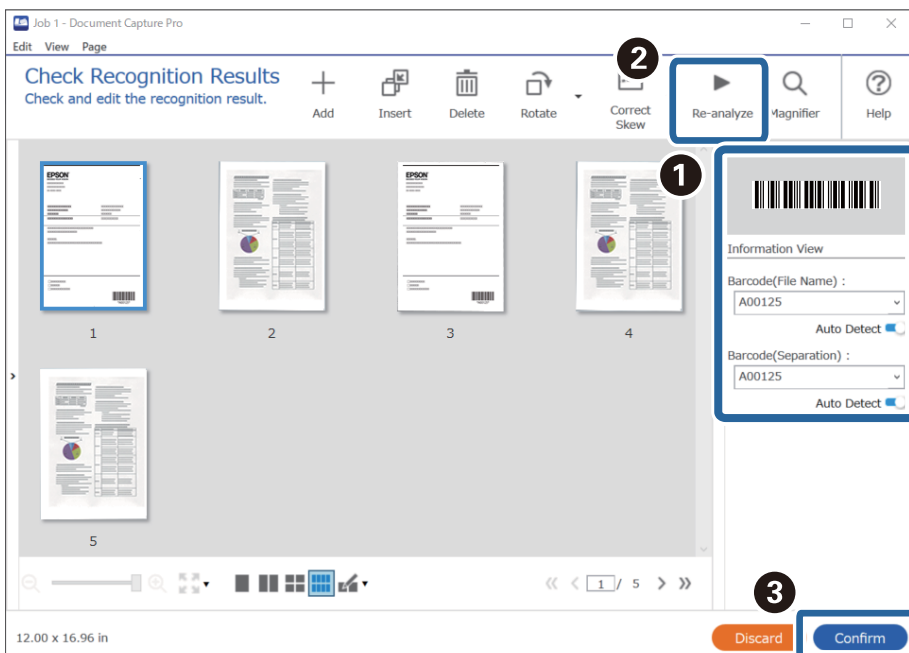


Белешка:

- ❑ Со покажувачот може да ја одредите точката во која ќе се вметнат *Folder Name Components*. Може и да го менувате редоследот со влечење и спуштање на додадените ставки. За да избришете додадена ставка, изберете ја и избришете ја со копчето *Delete* на тастатурата.
- ❑ Кога користите линиски код во 2D што содржи голем број ставки со информации, одредете ја максималната должина на текстот што може да се открие во **Maximum Length of Detected Text**.
- ❑ Ако нема потреба да ги зачувате страниците со линиски кодови, изберете **Delete a page for separator**. Во тој случај, страниците со линиски кодови се бришат пред да се зачуваат податоците.



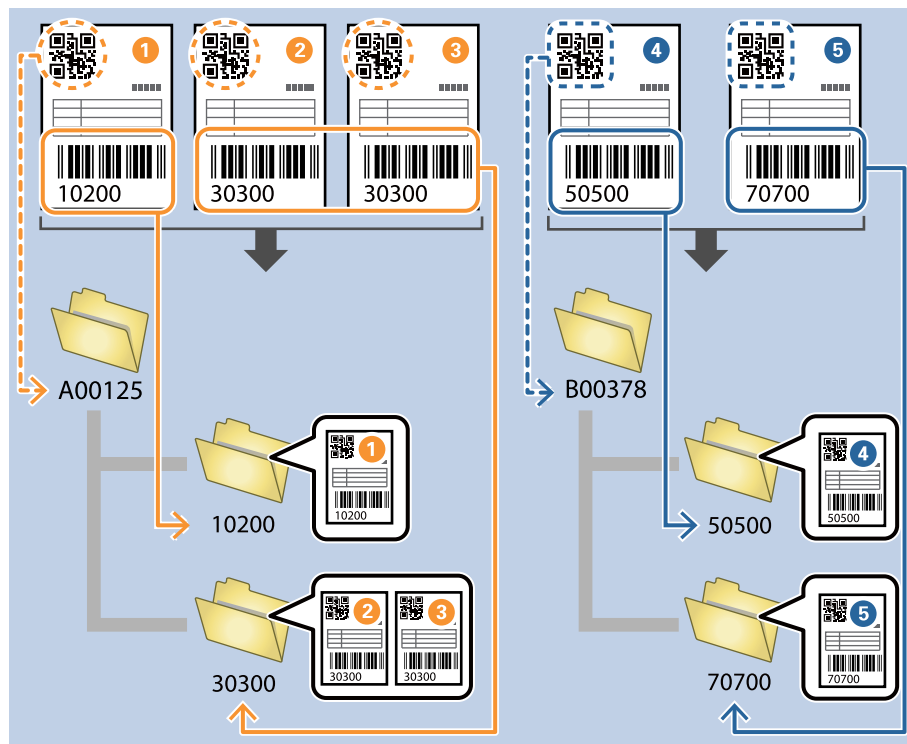
- ❑ Изберете **Show the detection result** за да проверите дали текстот на линискиот код е правилно препознаен. На екранот што се прикажува по скенирањето, може да ги проверите областа и текстот што се препознаени. Може и одново да ја одредите областа и да го коригирате текстот.



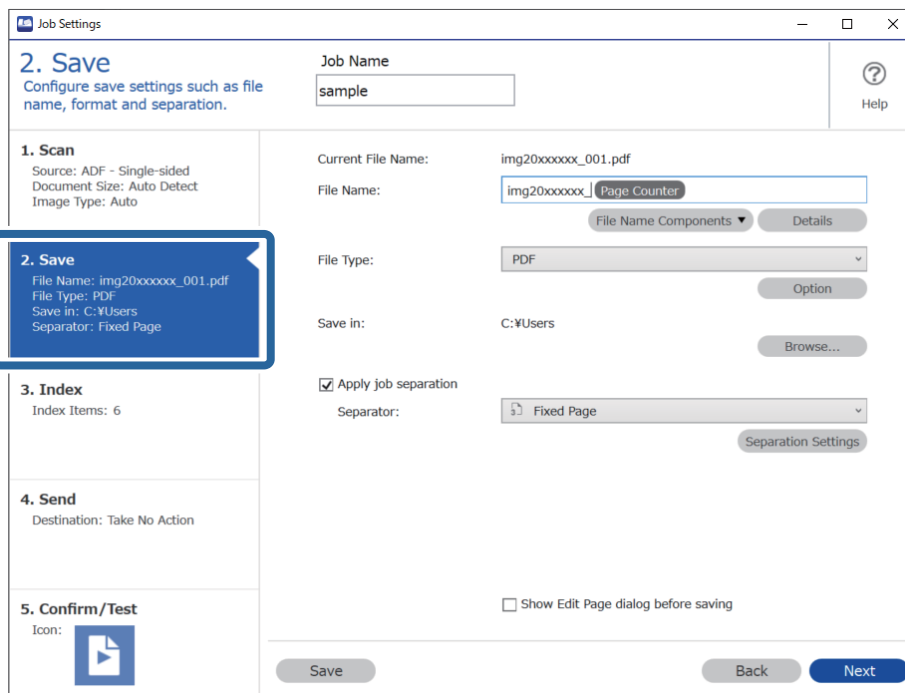
Создавање две нивоа на папки користејќи два типа линиски кодови

Може да создадете и да зачувате две нивоа на папки во дрвото со папки, користејќи информации од два типа линиски кодови во документите.

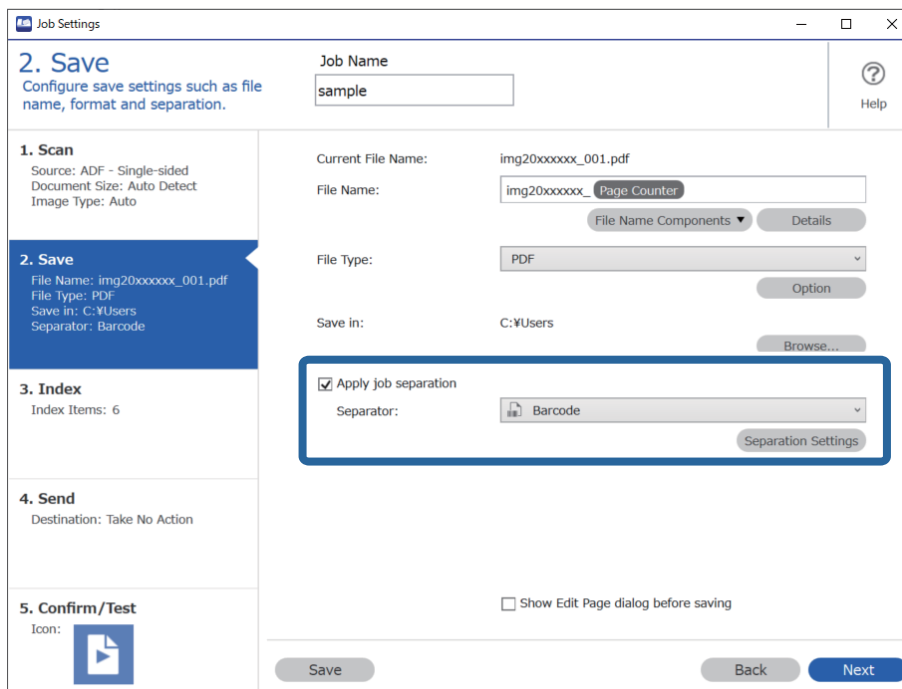
Овој дел ги објаснува поставките за задачата „Создавање папка користејќи ги информациите од првиот линиски код, а потоа создавање папка на пониско ниво во дрвото со папки, користејќи информации од различни линиски кодови“.



1. Отворете го екранот **Job Settings**, а потоа кликнете на картичката **2. Save**.

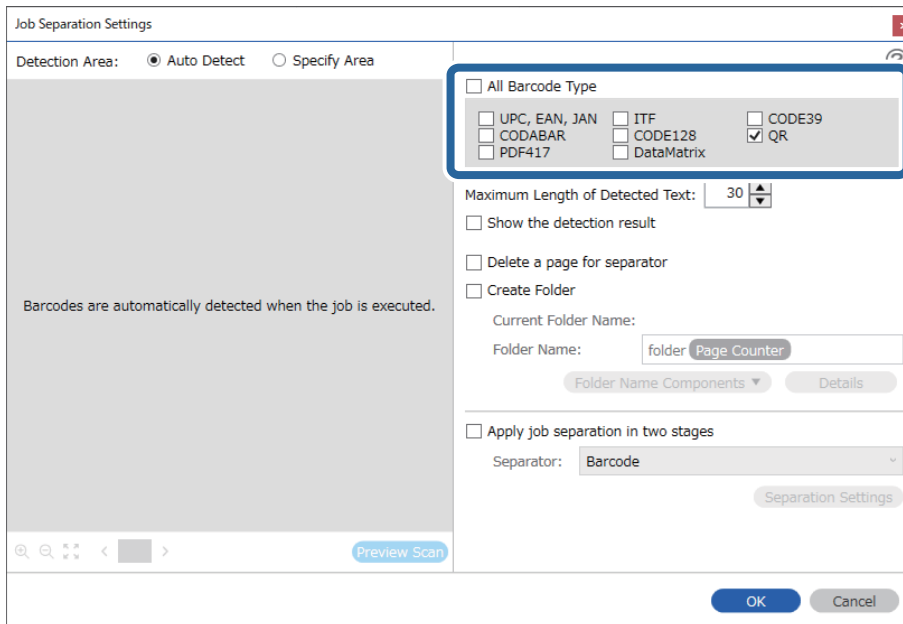


2. Изберете **Apply job separation**, поставете **Separator** на **Barcode**, а потоа кликнете **Separation Settings**.

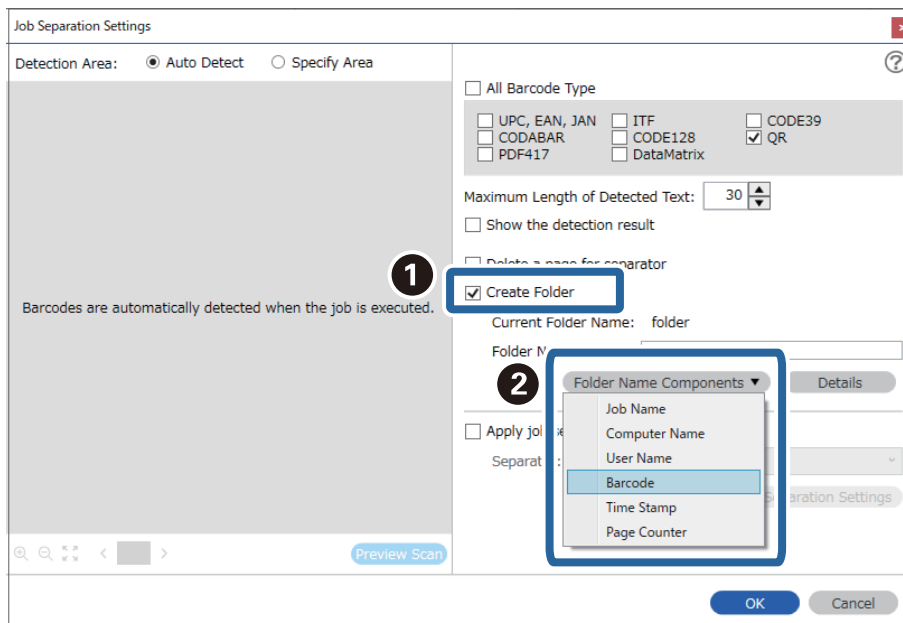


3. На екранот **Job Separation Settings**, изберете го типот на линиски код што сакате да го користите за првата папка.
За да изберете поединечни типови линиски кодови, избришете **All Barcode Type**.

Во овој пример, избран е QR-код.



4. Изберете **Create Folder** и изберете **Barcode** од **Folder Name Components**.



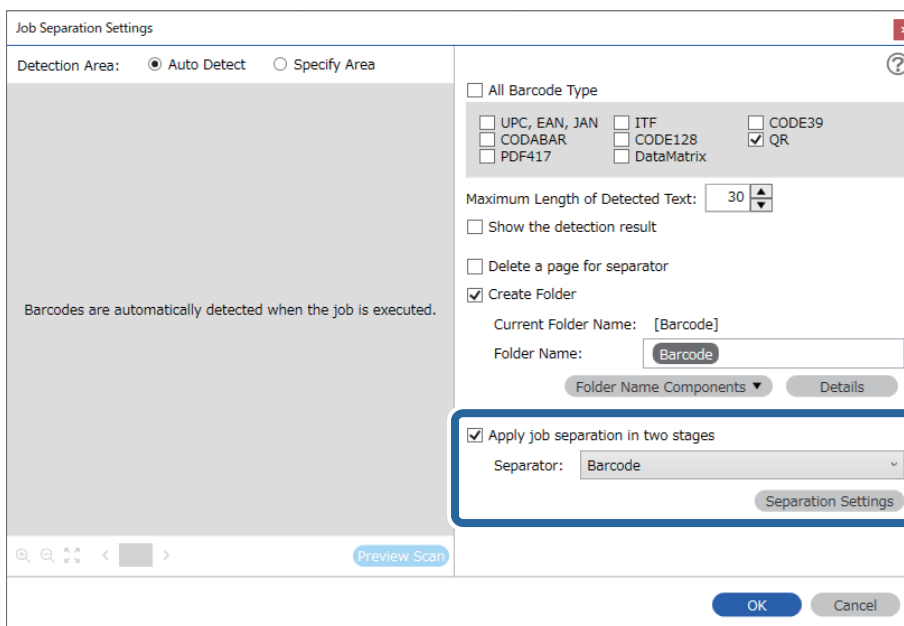
Белешка:

Со покажувачот може да ја одредите точката во која ќе се вметнат **Folder Name Components**.

Може и да го менувате редоследот со влечење и спуштање на додадените ставки.

За да избришете додадена ставка, изберете ја и избришете ја со копчето *Delete* на тастатурата.

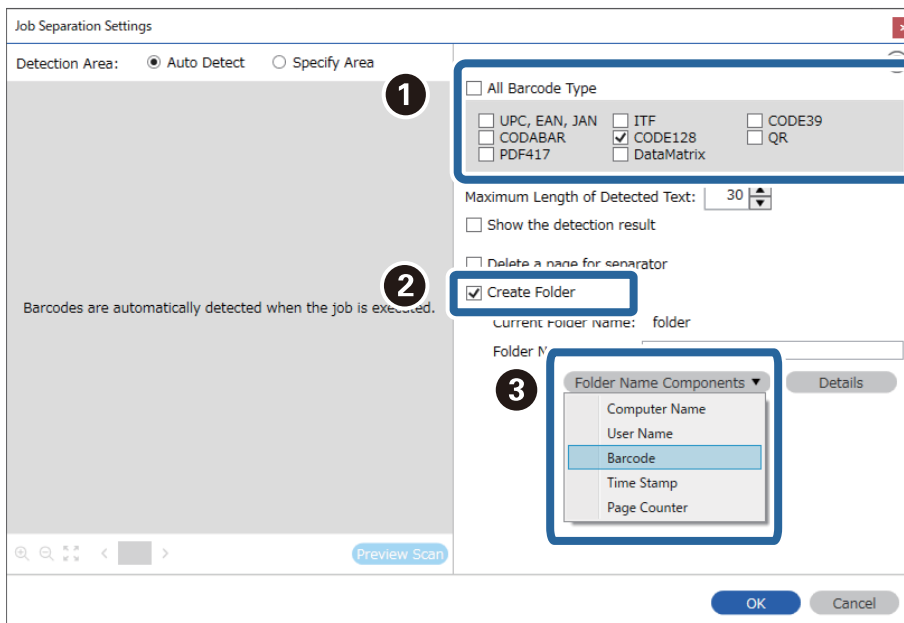
- Изберете **Apply job separation in two stages**, поставете **Separator** на **Barcode**, а потоа кликнете **Separation Settings**.



- Дополнително, на екранот **Job Separation Settings**, изберете го типот линиски код што сакате да го користите за втората папка, изберете **Create Folder**, а потоа изберете **Barcode** од **Folder Name Components** и додајте го во **Folder Name**.

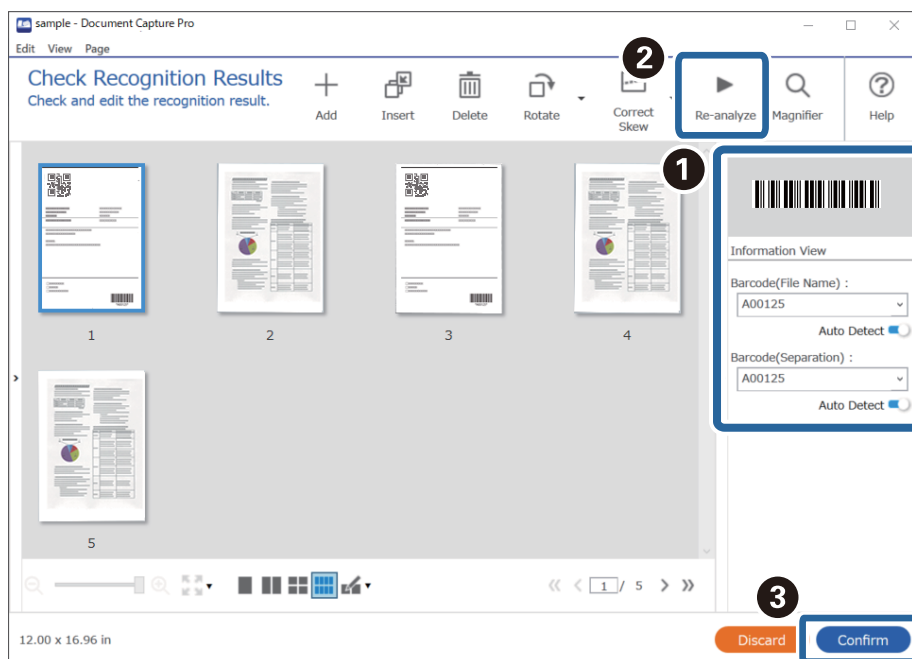
За да избирате поединечни типови линиски кодови, избришете **All Barcode Type**.

Во овој пример, избран е **CODE128**.



Белешка:

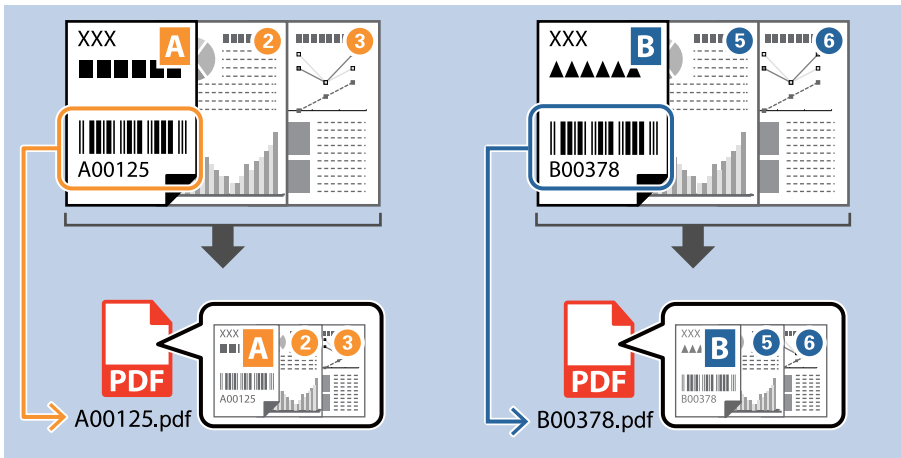
- ❑ Со покажувачот може да ја одредите точката во која ќе се вметнат **Folder Name Components**. Може и да го менувате редоследот со влечење и спуштање на додадените ставки. За да избришете додадена ставка, изберете ја и избришете ја со копчето *Delete* на тастатурата.
- ❑ Кога користите линиски код во 2D што содржи голем број ставки со информации, одредете ја максималната должина на текстот што може да се открие во **Maximum Length of Detected Text**.
- ❑ Изберете **Show the detection result** за да проверите дали текстот на линискиот код е правилно препознаен. На екранот што се прикажува по скенирањето, може да ги проверите областа и текстот што се препознаени. Може и одново да ја одредите областа и да го коригирате текстот.



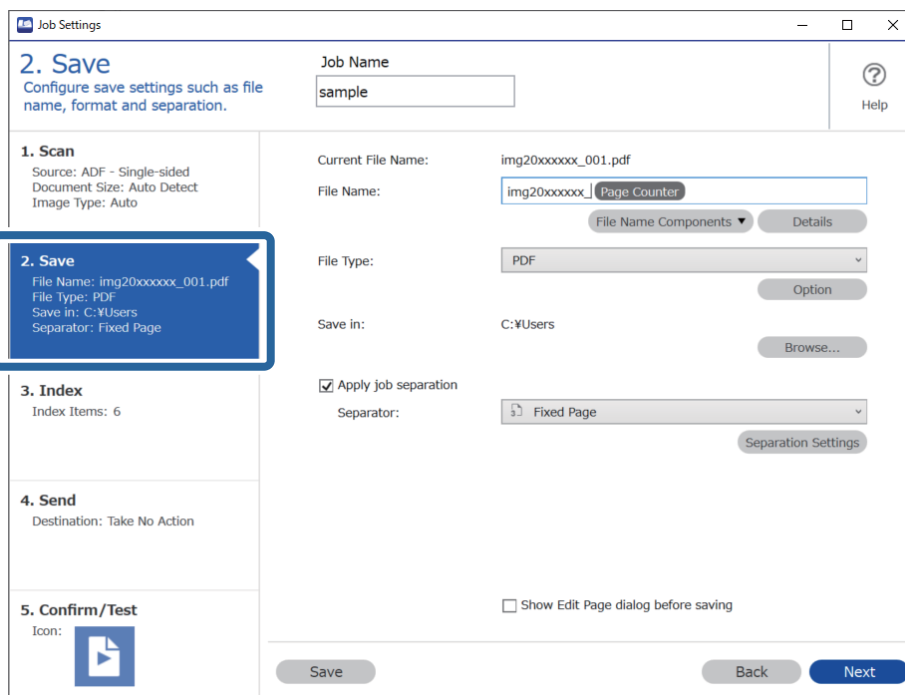
Зачувување датотеки со имиња на датотеки користејќи ги информациите од знаците на линискиот код

Користејќи ги информациите од линискиот код, може да ги одвојувате датотеките според секоја страница на којашто е откриен линиски код и може да создавате и да зачувувате папки користејќи ги текстуалните информации во линискиот код.

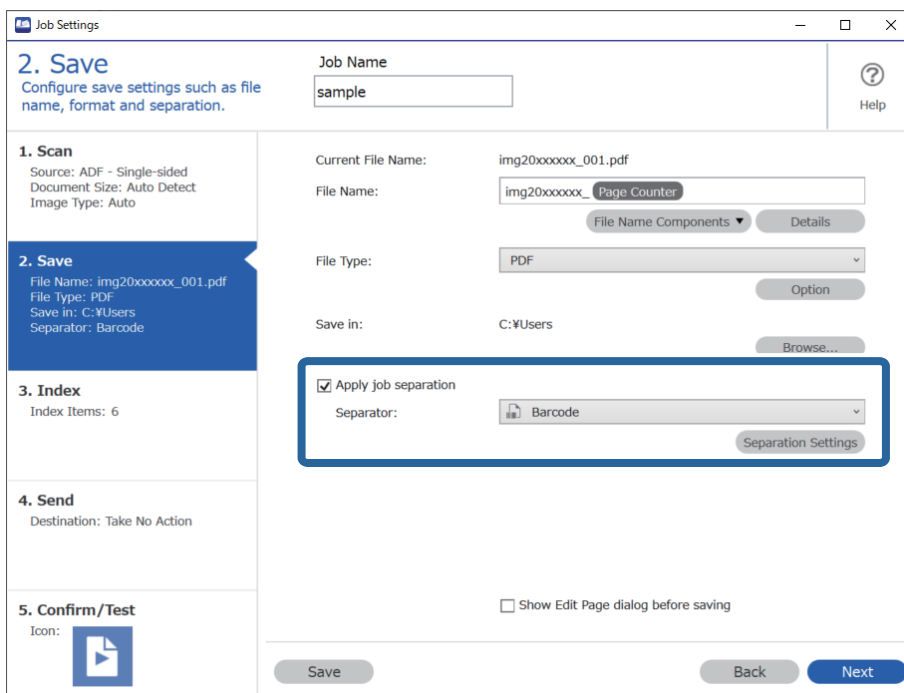
Овој дел ги објаснува поставките за задачата „Подредување според линиски код и зачувување на датотеките со имиња на датотеки користејќи ги текстуалните информации во линискиот код“.



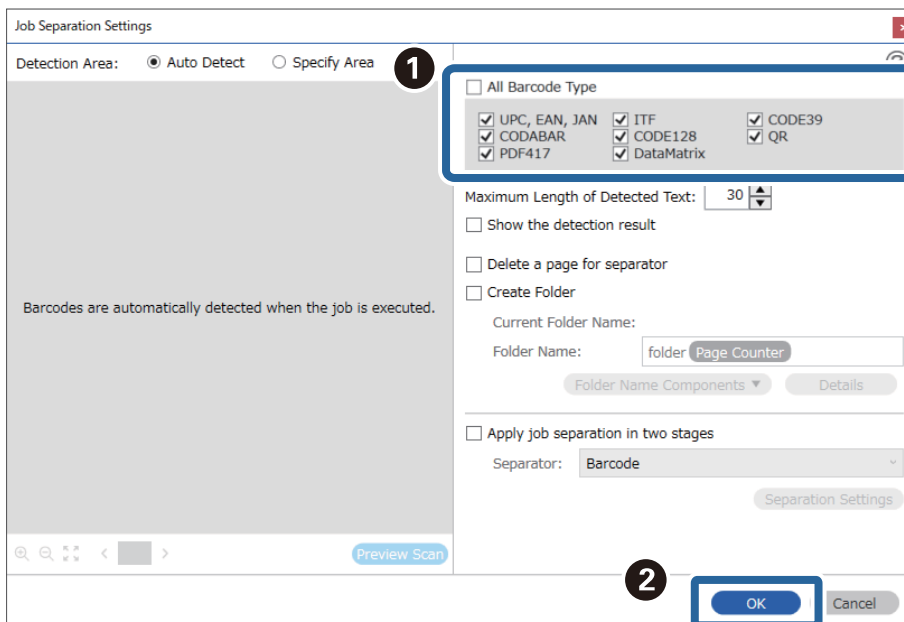
1. Отворете го екранот **Job Settings**, а потоа кликнете на картичката **2. Save**.



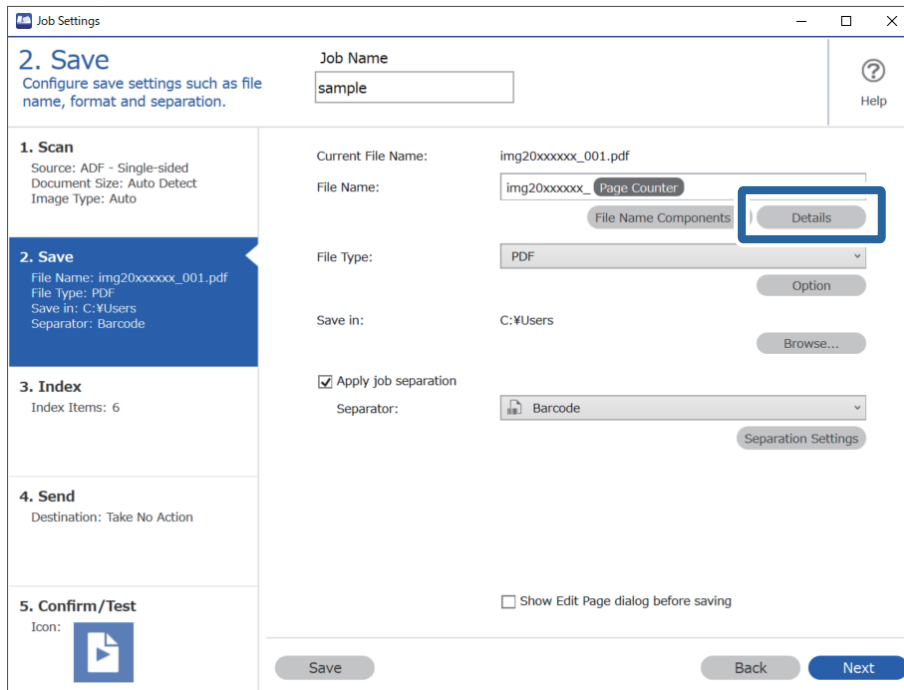
- Изберете **Apply job separation**, поставете **Separator** на **Barcode**, а потоа кликнете **Separation Settings**.



- На екранот **Job Separation Settings**, изберете го типот линиски код што сакате да го користите (сместен во документот). Кликнете **OK** за да се вратите на екранот **Job Settings**.
За да изберете поединечни типови линиски кодови, избришете **All Barcode Type**.



4. Кликнете **Details**.

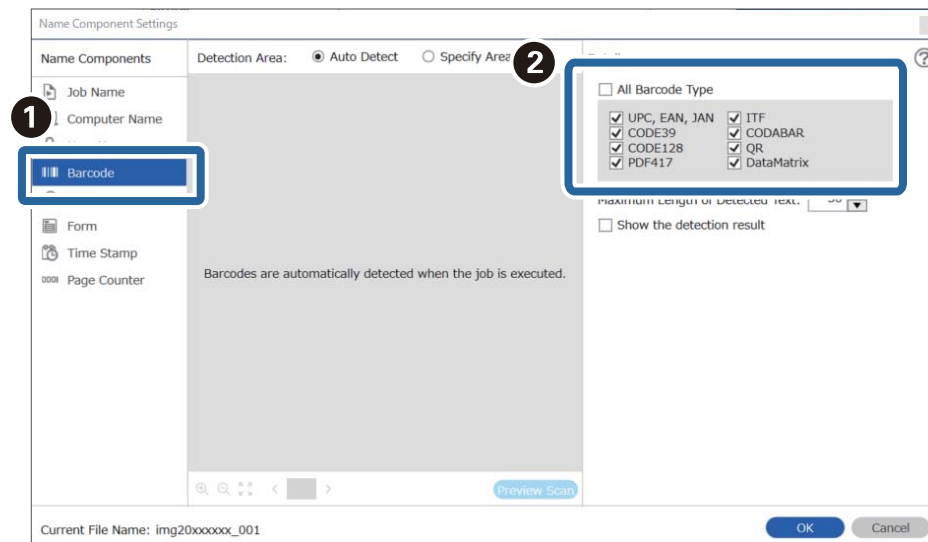


Белешка:

За да изберете **Barcode** од **File Name Components**, одредете ја поставката во **Details** и изберете го.

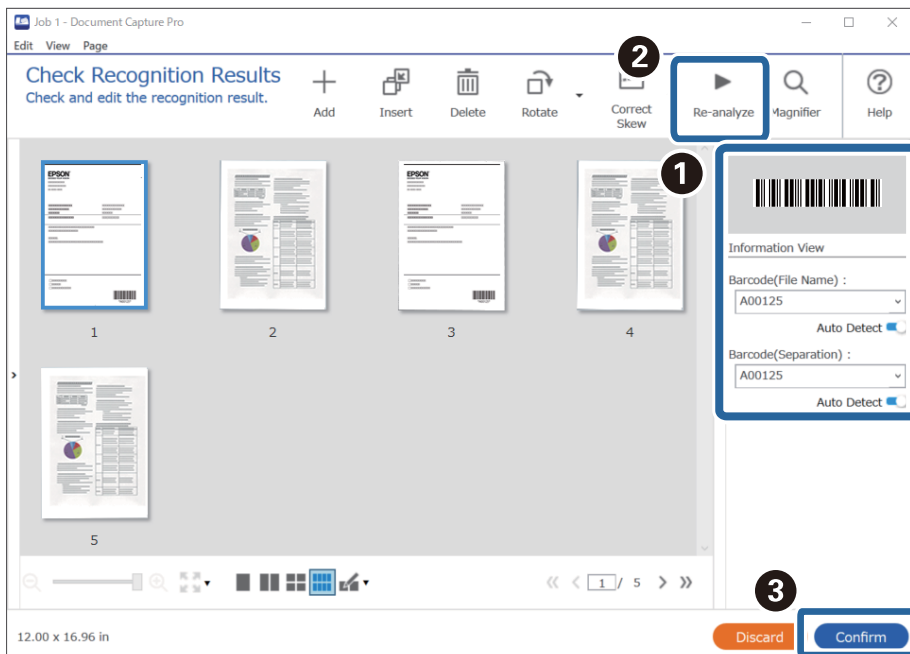
5. На екранот **Name Component Settings**, кликнете **Barcode**, а потоа изберете го типот линиски код што сакате да го користите (што е на оригиналот).

Поставете го истиот линиски код како во чекор 3.

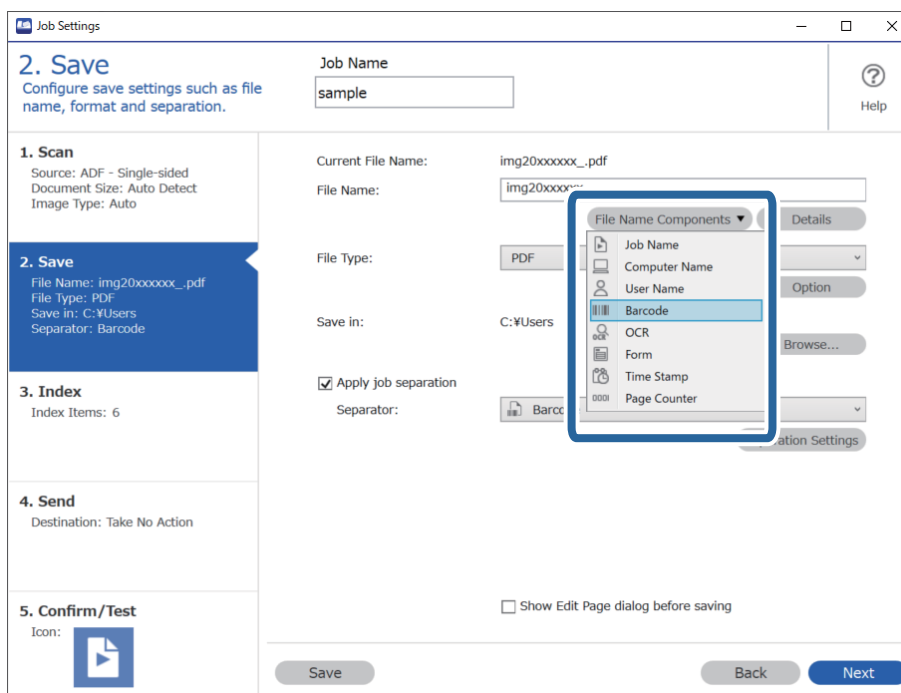


Белешка:

- ❑ Кога користите линиски код во 2D што содржи голем број ставки со информации, одредете ја максималната должина на текстот што може да се открие во **Maximum Length of Detected Text**.
- ❑ Изберете **Show the detection result** за да проверите дали текстот на линискиот код е правилно препознаен. На екранот што се прикажува по скенирањето, може да ги проверите областа и текстот што се препознаени. Може и одново да ја одредите областа и да го коригирате текстот.



6. Изберете **Barcode** од **File Name Components**.



Barcode се додава на **File Name**.

Белешка:

Со покажувачот може да ја одредите точката во која ќе се вметнат **File Name Components**.

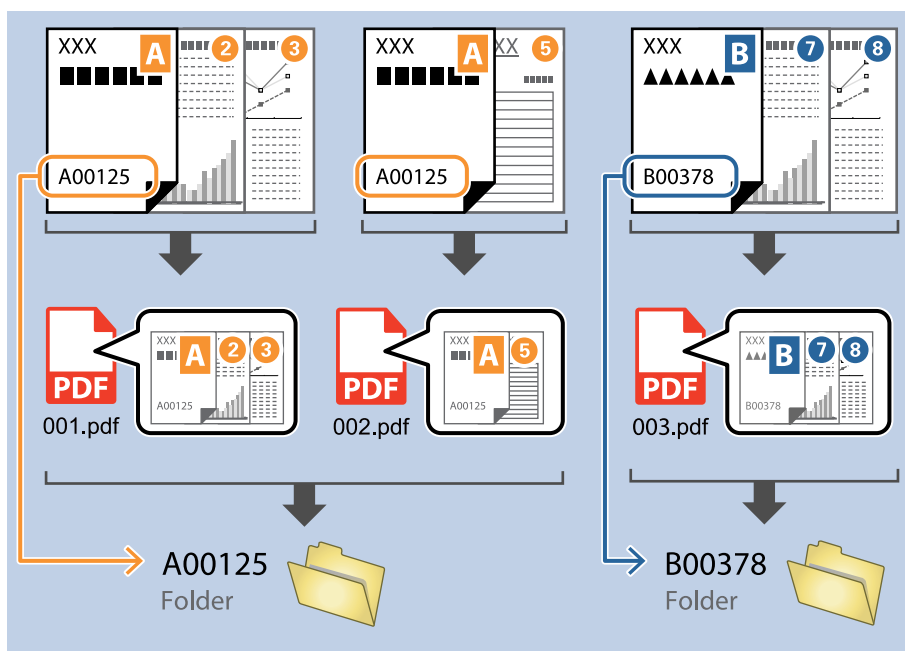
Може и да го менувате редоследот со влечење и спуштање на додадените ставки.

За да избришете додадена ставка, изберете ја и избришете ја со копчето *Delete* на тастатурата.

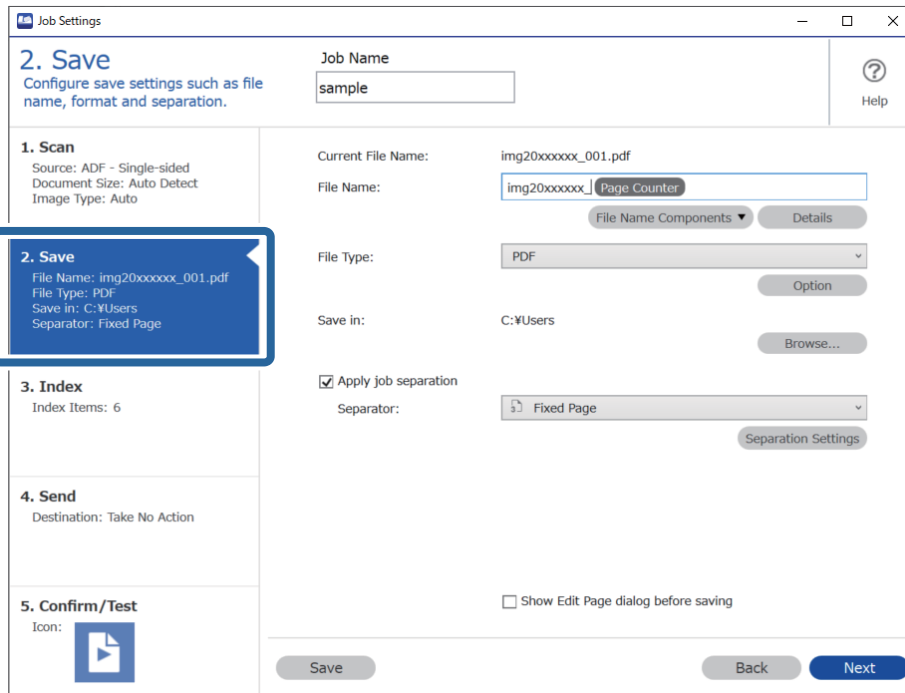
Создавање и зачувување папки користејќи знаци од OCR

Ако користите OCR (функција за откривање текст во скенирани слики и негово претворање во читлив текст), може да ги одвојувате датотеките со помош на текстот прочитан од одредена област, а потоа да создавате и зачувувате папки користејќи го препознаениот текст.

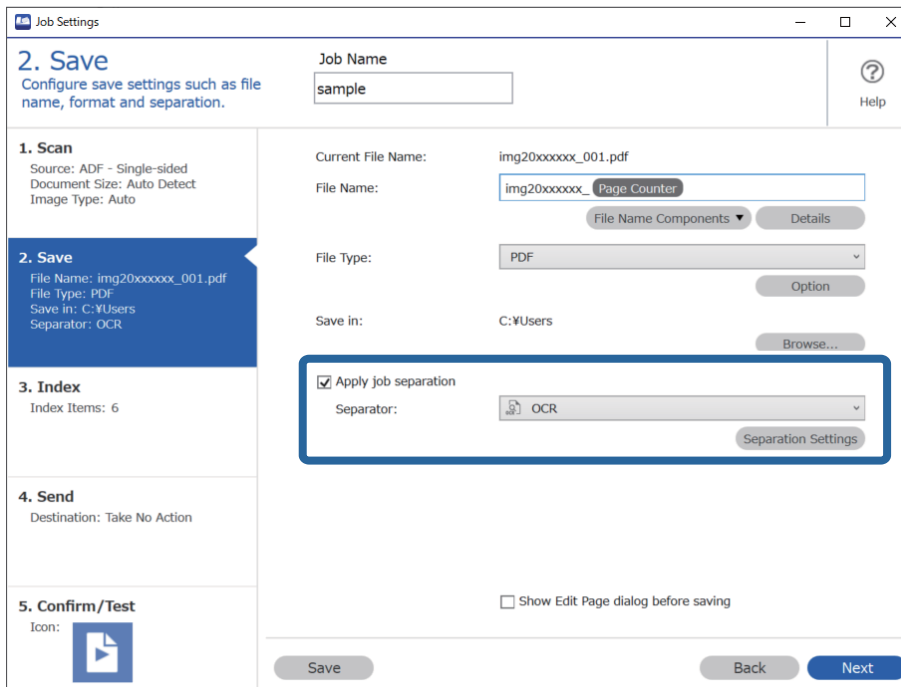
Овој дел ги објаснува поставките за задачата „Создавање и зачувување папки користејќи го текстот прочитан во OCR“.



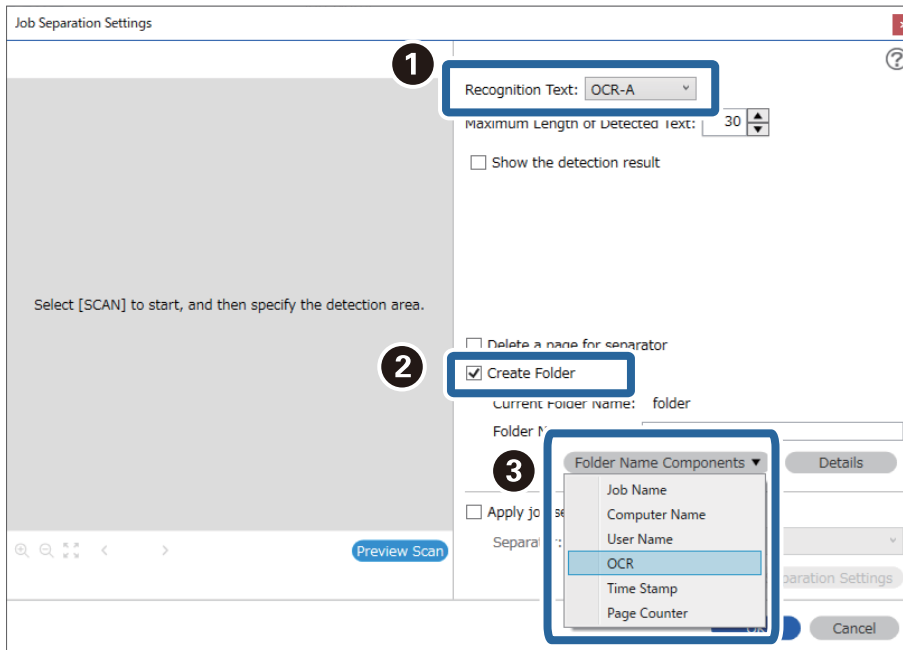
1. Отворете го екранот **Job Settings**, а потоа кликнете на картичката **2. Save**.



2. Изберете **Apply job separation**, поставете **Separator** на **OCR**, а потоа кликнете **Separation Settings**.



3. На екранот **Job Separation Settings**, изберете го јазикот на текстот што се чита од **Recognition Text**. Изберете **Create Folder**, а потоа изберете **OCR** од **Folder Name Components**.



OCR се додава на **Folder Name**.

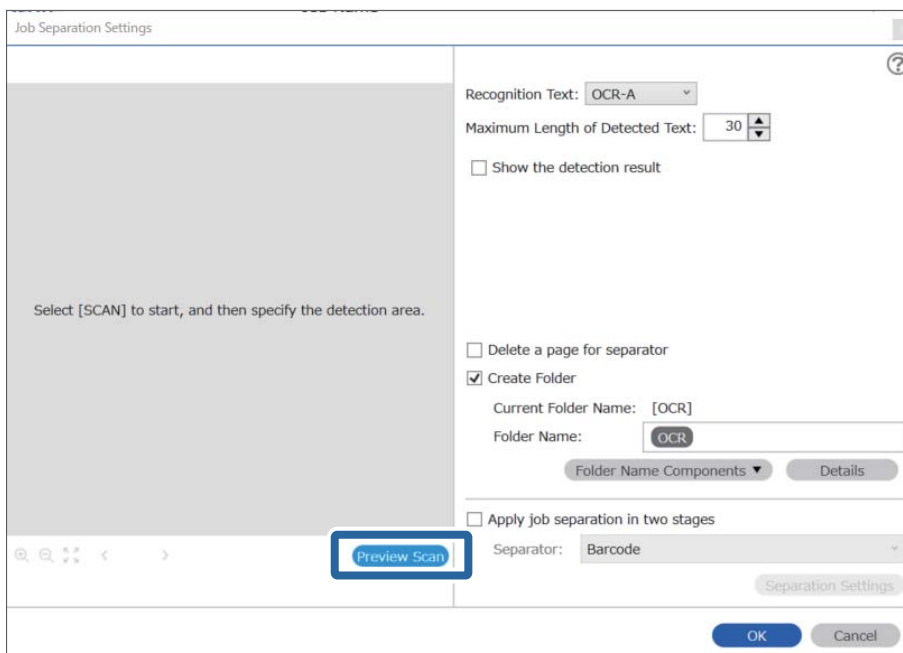
Белешка:

Со покажувачот може да ја одредите точката во која ќе се вметнат **Folder Name Components**.

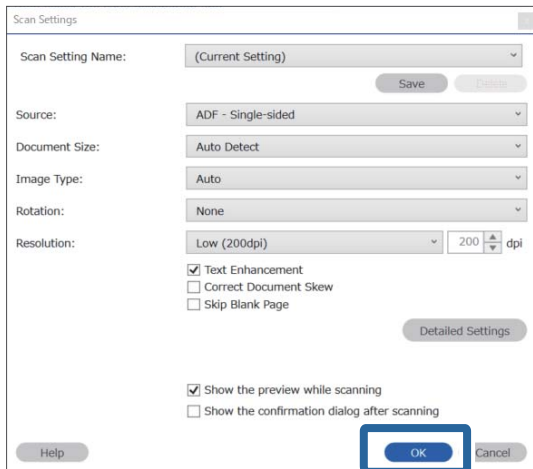
Може и да го менувате редоследот со влечење и спуштање на додадените ставки.

За да избришете додадена ставка, изберете ја и избришете ја со копчето *Delete* на тастатурата.

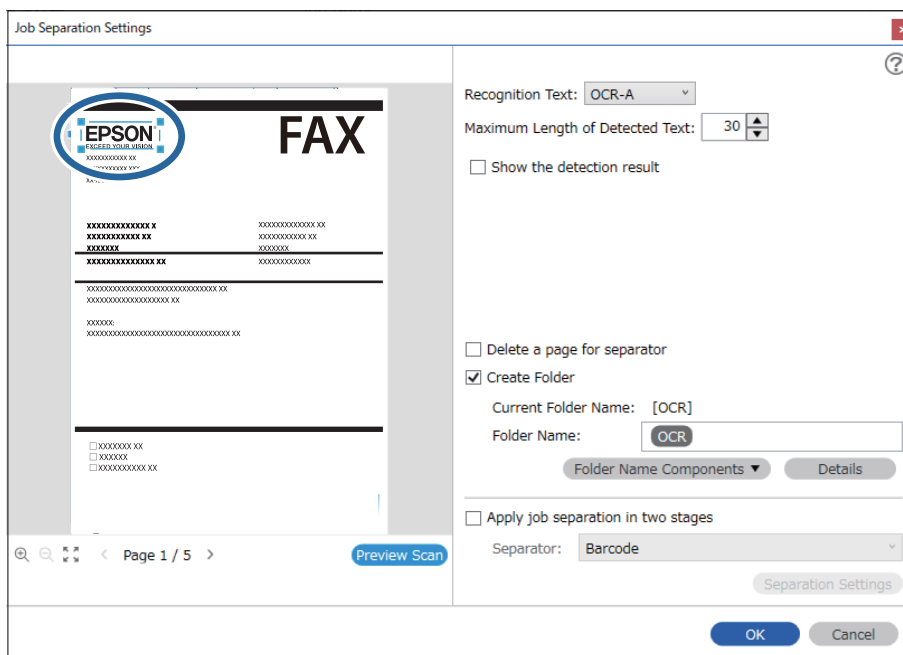
4. За да ја одредите областа за откривање текст со OCR, поставете го документот на скенерот, а потоа кликнете **Preview Scan**.



5. Кликнете **OK** на екранот **Scan Settings**.

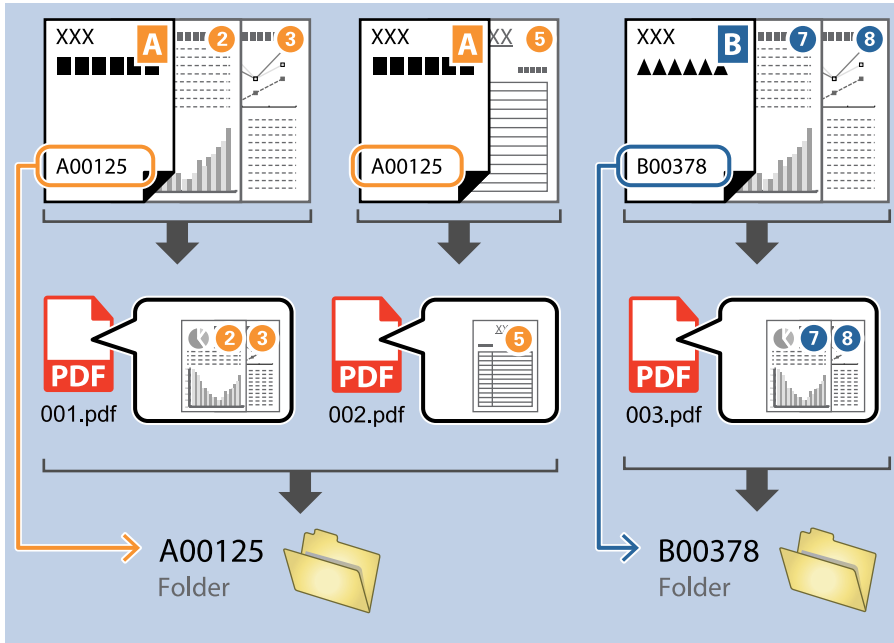


6. Во скенираната слика за преглед, одредете ја областа за откривање текст. Кликнете на почетната точка, а потоа повлечете за да се прикаже сина граница со којашто ќе ја одредите областа за откривање текст.

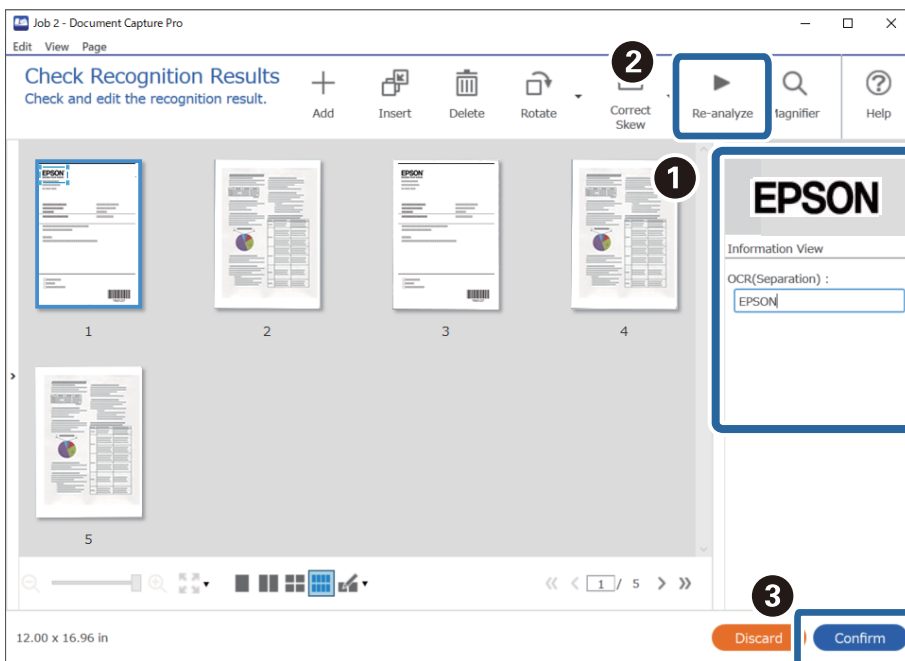


Белешка:

- ❑ Во **Maximum Length of Detected Text**, може да го одредите максималниот број знаци што ќе се користат за името на папката од текстот откриен во одредената област.
- ❑ Ако нема потреба да ги зачувате страниците што се користат за подредување, изберете **Delete a page for separator**. Во тој случај, непотребните страници се бришат пред да се зачуваат податоците.



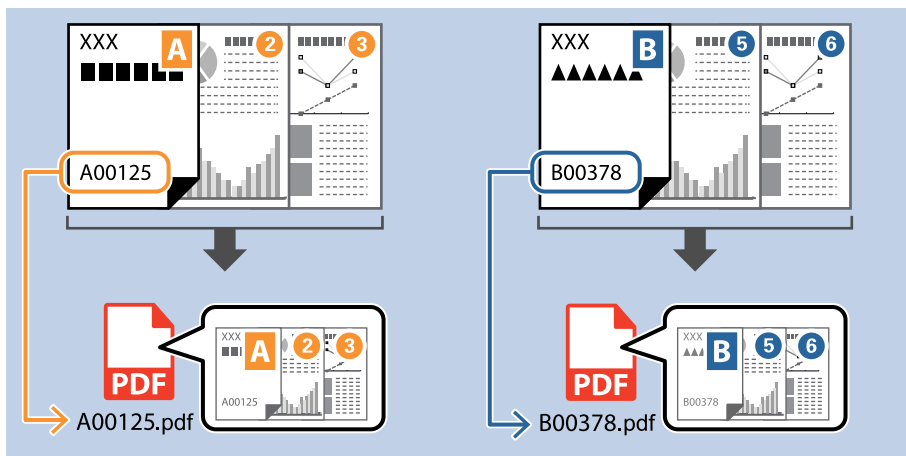
- ❑ Изберете **Show the detection result** за да проверите дали текстот е прочитан правилно. На екранот што се прикажува по скенирањето, може да ги проверите областа и текстот што се препознаени. Може и одново да ја одредите областа и да го коригирате текстот.



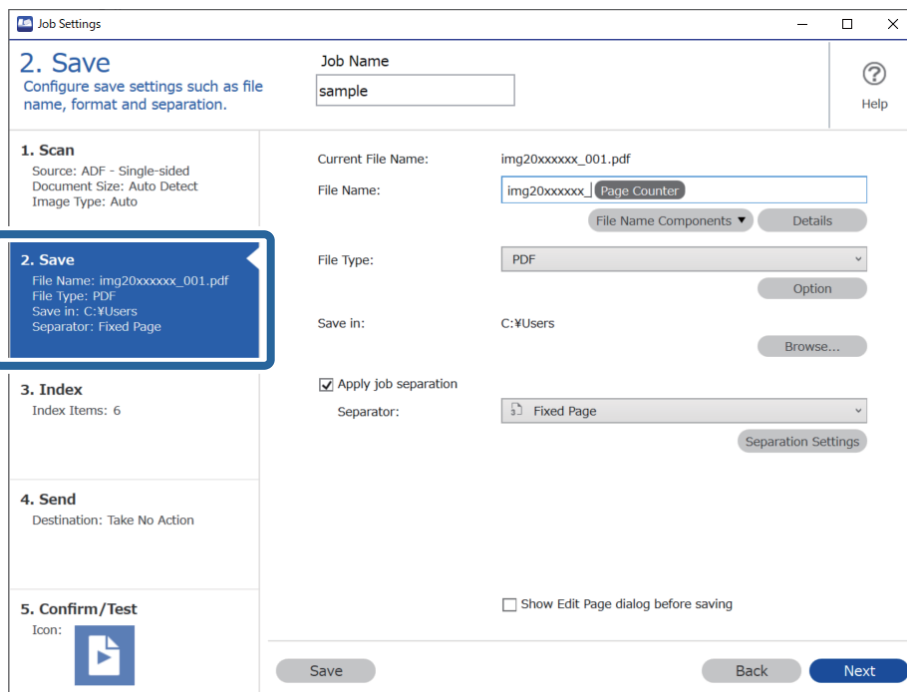
Зачувување датотеки со имиња на датотеки користејќи знаци од OCR

Ако користите OCR (функција за откривање текст во скенирани слики и негово претворање во читлив текст), може да го читате текстот од одредена област, а потоа да зачувувате датотеки со имиња на датотеки користејќи го препознаениот текст.

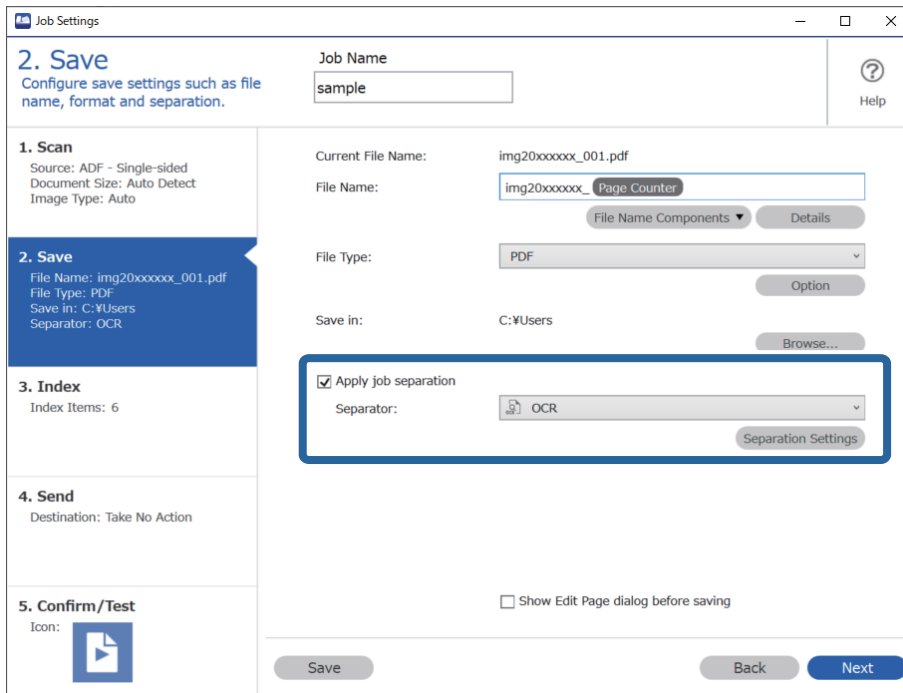
Овој дел ги објаснува поставките за задачата „Зачувување датотеки користејќи го текстот прочитан во OCR“.



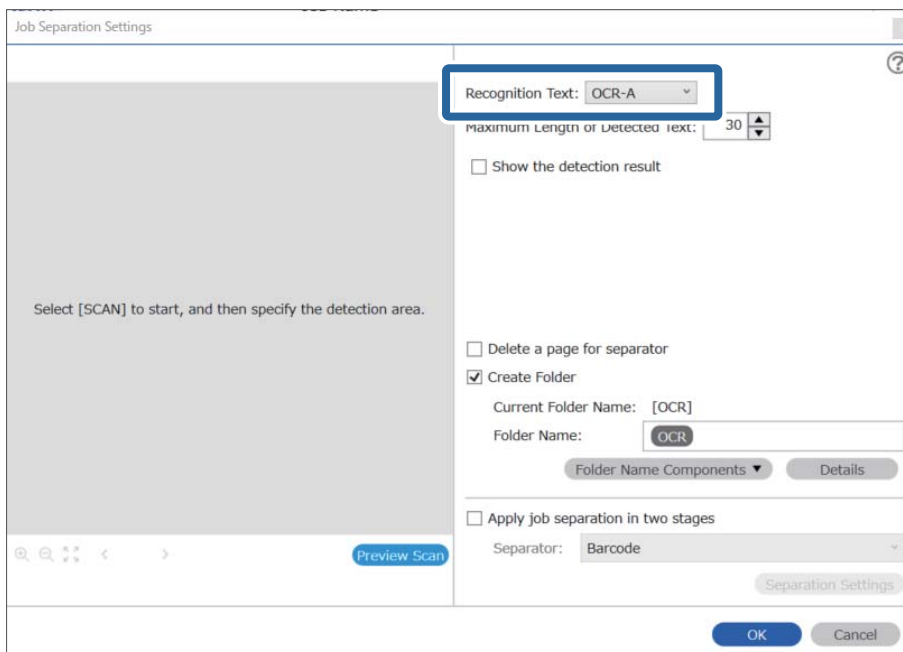
1. Отворете го екранот **Job Settings**, а потоа кликнете на картичката **2. Save**.



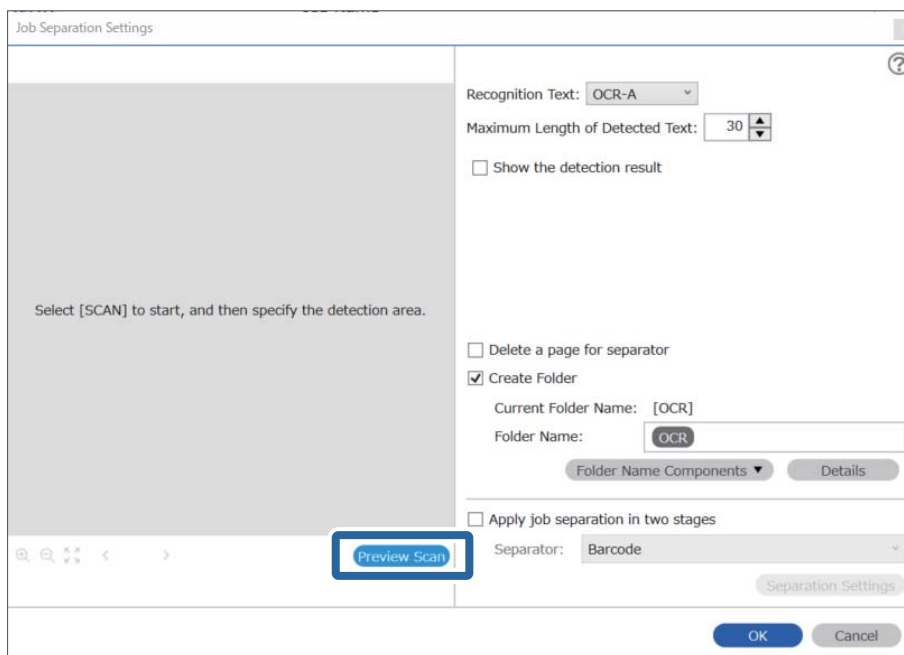
- Изберете **Apply job separation**, поставете **Separator** на **OCR**, а потоа кликнете **Separation Settings**.



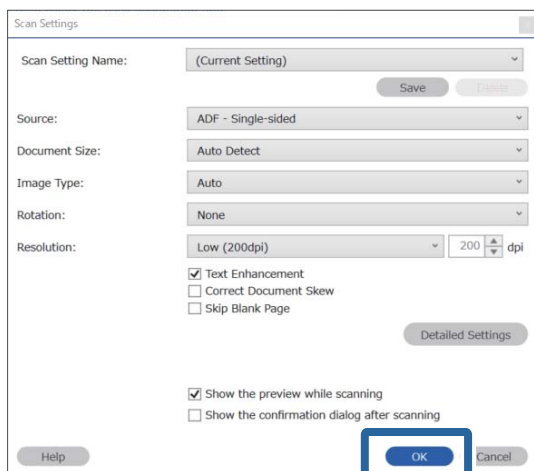
- На екранот **Job Separation Settings**, изберете го јазикот на текстот што се чита од **Recognition Text**.



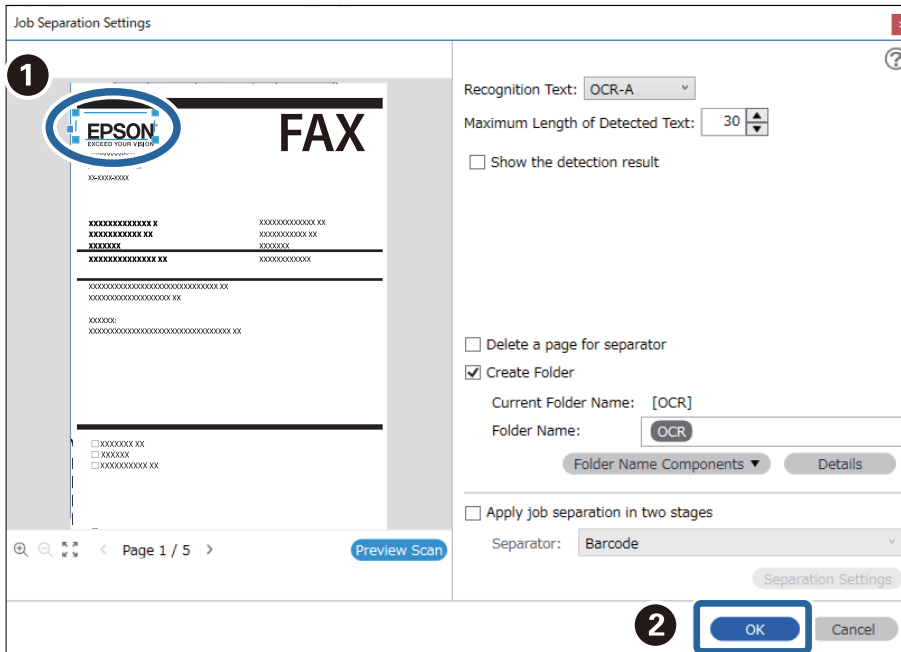
4. За да ја одредите областа за откривање текст со OCR, поставете го документот на скенерот, а потоа кликнете **Preview Scan**.



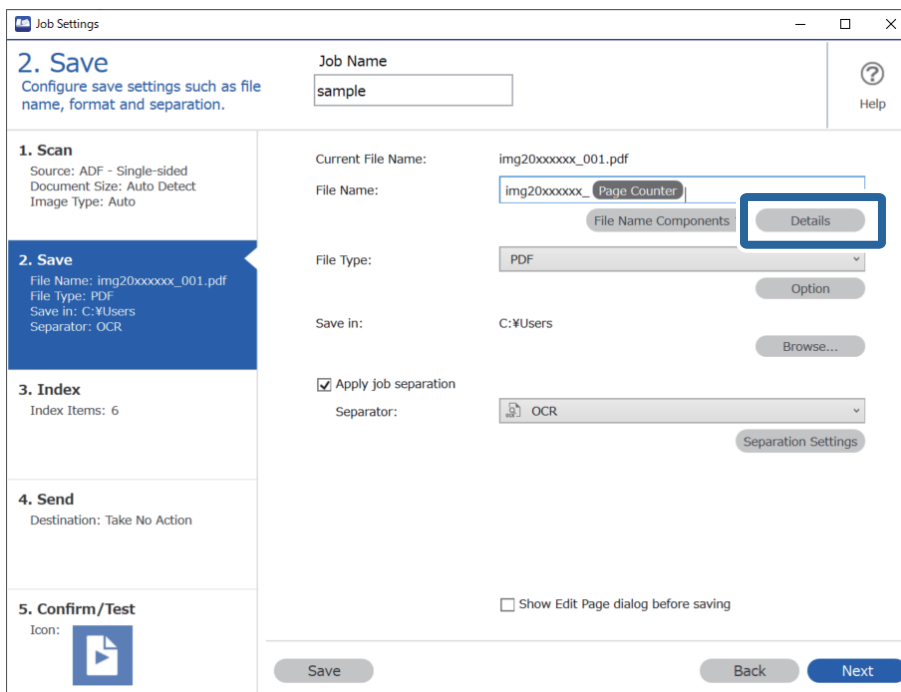
5. Кликнете **OK** на екранот **Scan Settings**.



- Во скенираната слика за преглед, одредете ја областа за откривање текст. Кликнете на почетната точка, а потоа повлечете за да се прикаже сина граница што може да ја проширувате за да ја одредите областа за откривање текст. Кликнете **OK** за да се вратите на екранот **Job Settings**.



- Кликнете **Details**.

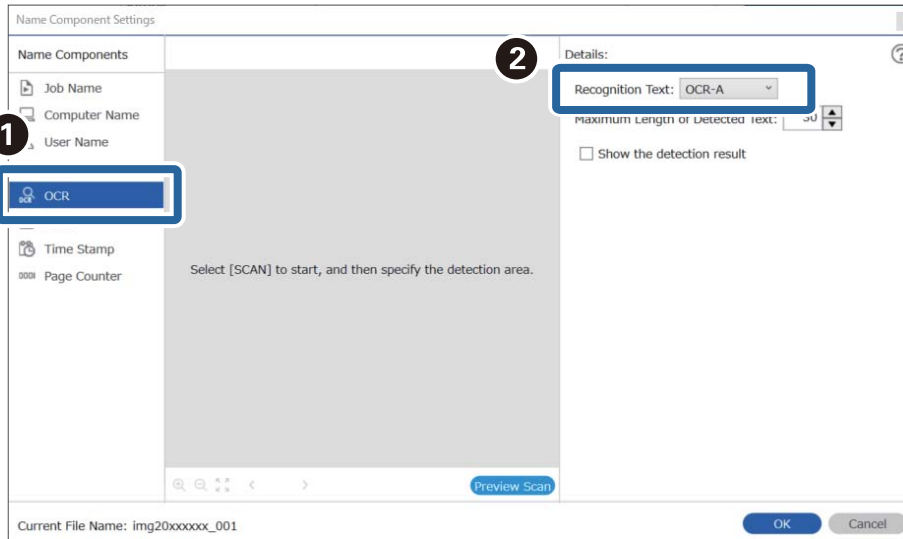


Белешка:

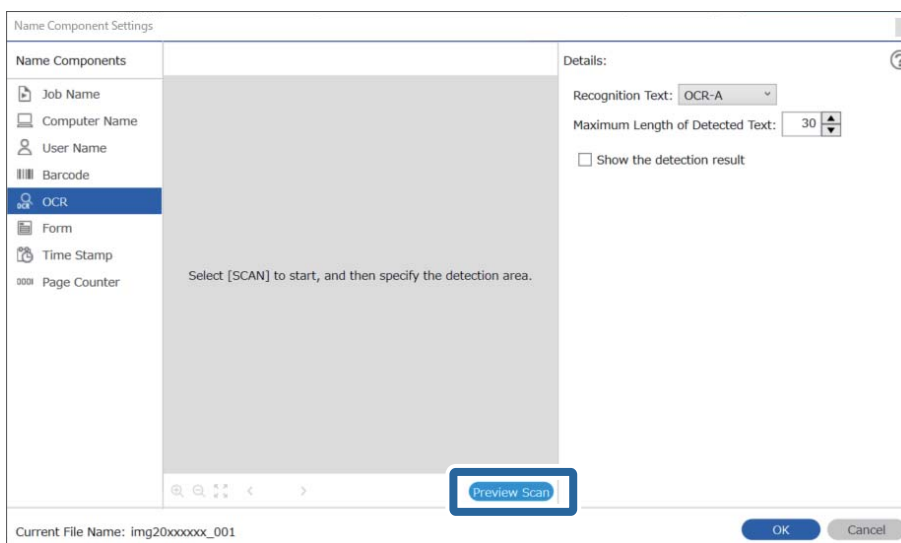
За да изберете **OCR** од **File Name Components**, одредете ја поставката во **Details** и изберете го.

8. На екранот **Name Component Settings**, кликнете **OCR**, а потоа изберете го јазикот на текстот што се чита од **Recognition Text**.

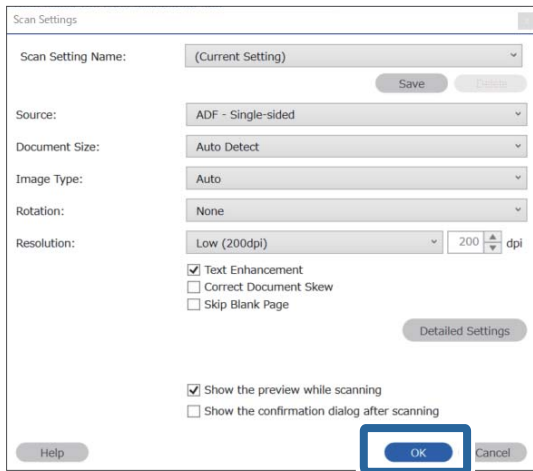
Поставете го истиот јазик за текстот како во чекор 3.



9. За да ја одредите областа за откривање текст со OCR, поставете го документот на скенерот, а потоа кликнете **Preview Scan**.

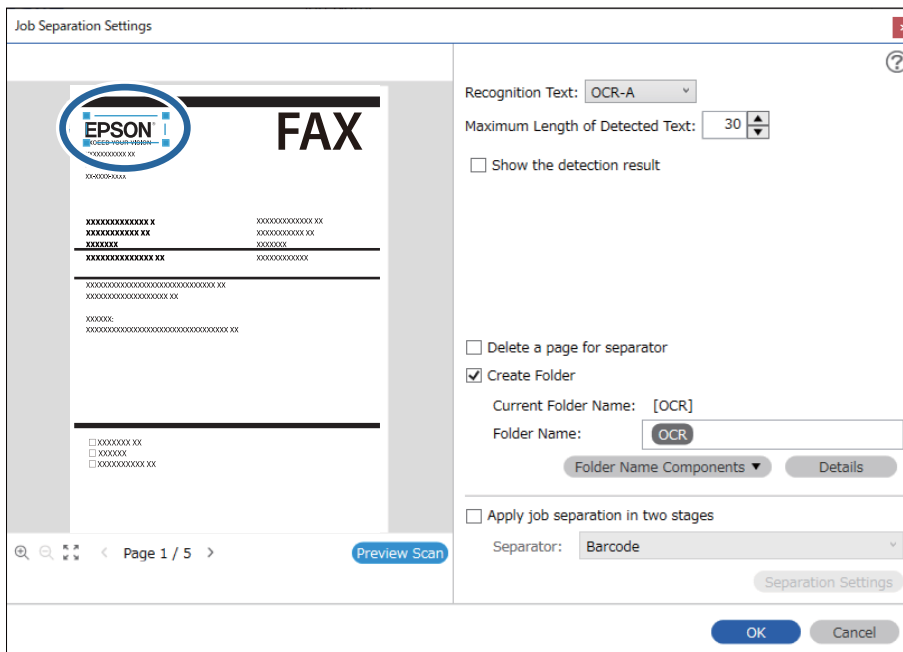


10. Кликнете **OK** на екранот **Scan Settings**.



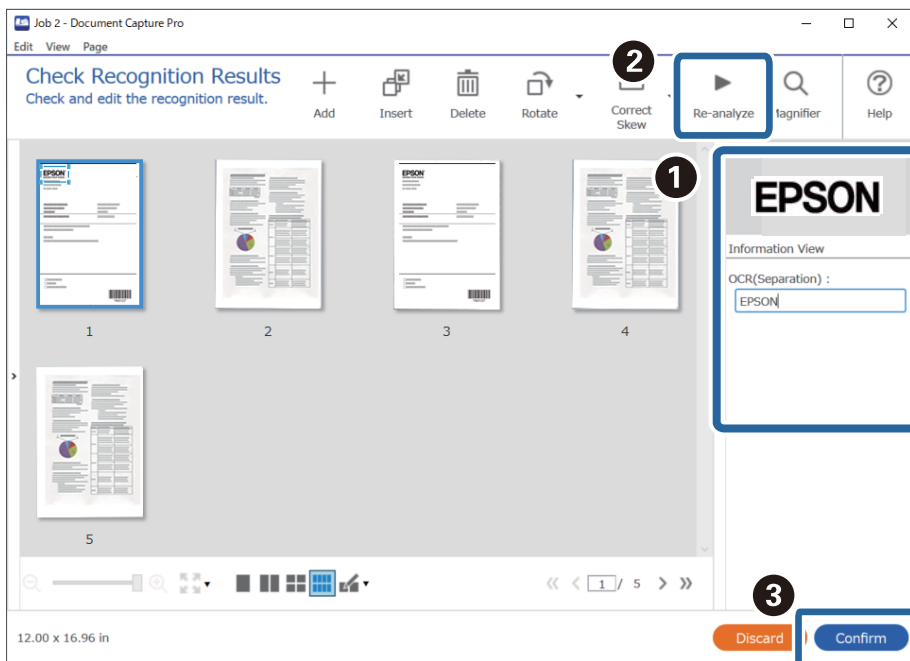
11. Во скенираната слика за преглед, одредете ја областа за откривање текст. Кликнете на почетната точка, а потоа повлечете за да се прикаже сина граница со којашто ќе ја одредите областа за откривање текст.

Одредете ја истата област како во чекор 5.

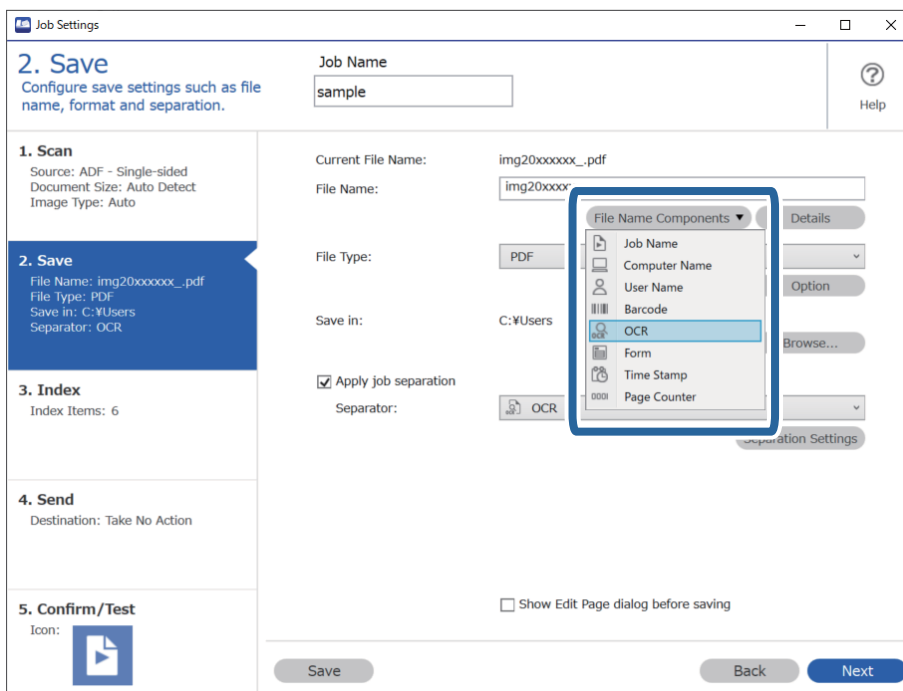


Белешка:

- ❑ Во **Maximum Length of Detected Text**, може да го одредите максималниот број знаци што ќе се користат за името на датотеката од текстот откриен во одредената област.
- ❑ Изберете **Show the detection result** за да проверите дали текстот е прочитан правилно. На екранот што се прикажува по скенирањето, може да ги проверите областа и текстот што се препознаени. Може и одново да ја одредите областа и да го коригирате текстот.



12. Изберете **OCR** од **File Name Components**.



Белешка:

Со покажувачот може да ја одредите точката во која ќе се вметнат **File Name Components**.

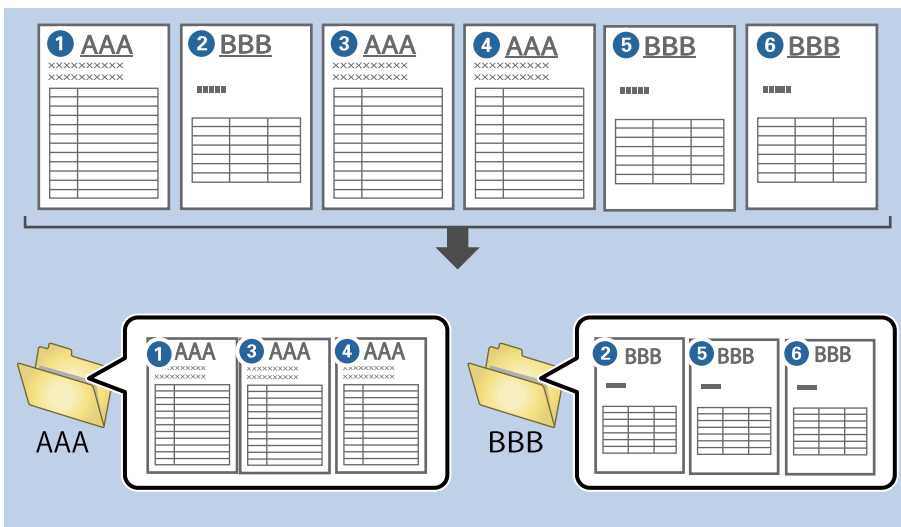
Може и да го менувате редоследот со влечење и спуштање на додадените ставки.

За да избришете додадена ставка, изберете ја и избришете ја со копчето **Delete** на тастатурата.

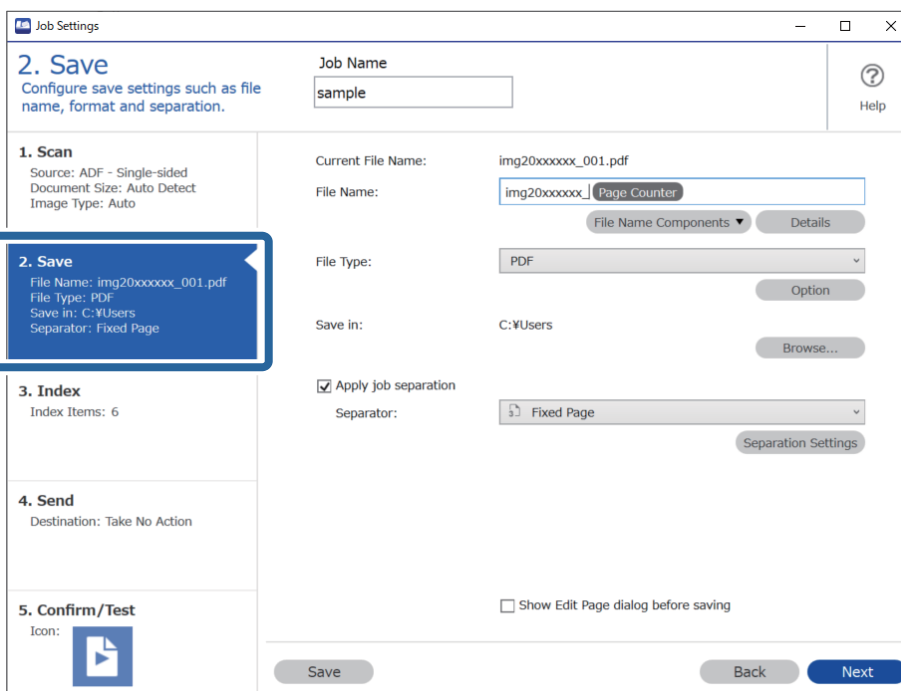
Создавање и зачувување папки за секој формулар

Користејќи ги информациите за регистрирани формулари, може да ги одвоите скенираните податоци според типот на формуларот, како и да создавате и зачувувате папки.

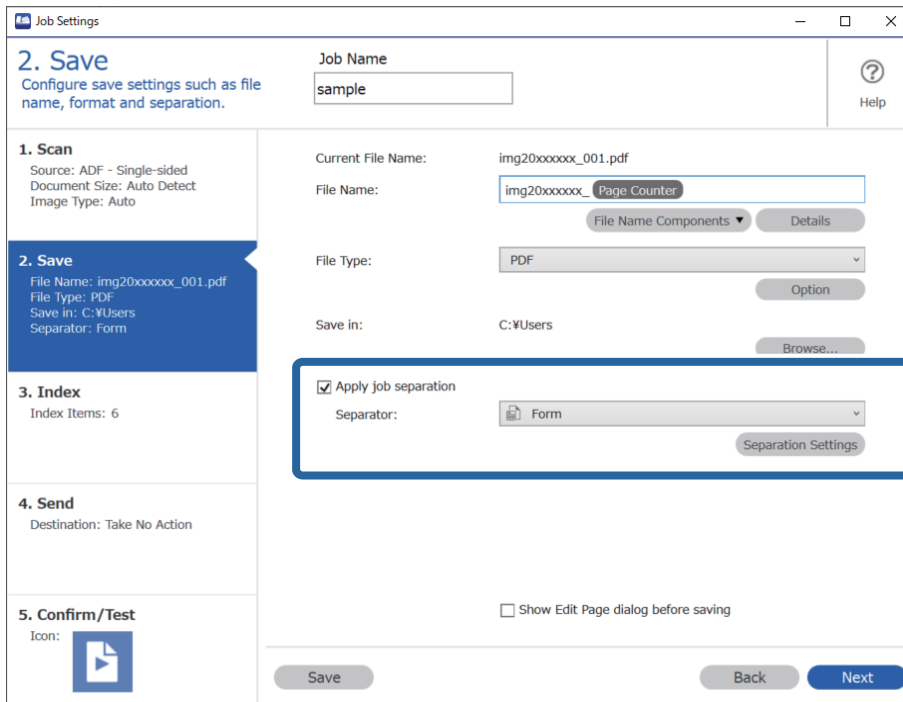
Овој дел ги објаснува поставките за задачата „Одвојување според формулар и зачувување користејќи го типот на формуларот како име на папката“.



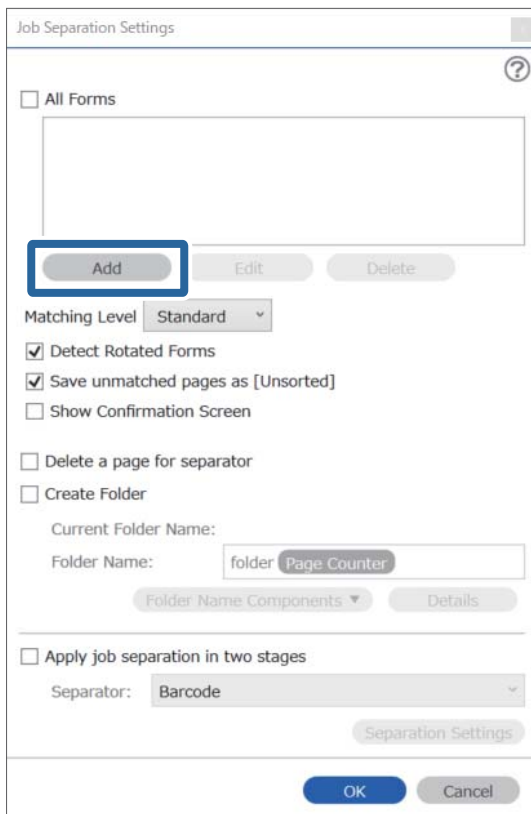
1. Отворете го екранот **Job Settings**, а потоа кликнете на картичката **2. Save**.



- Изберете **Apply job separation**, изберете **Form** во **Separator**, а потоа кликнете **Separation Settings**.



- Кликнете **Add** на екранот Job Separation Settings.

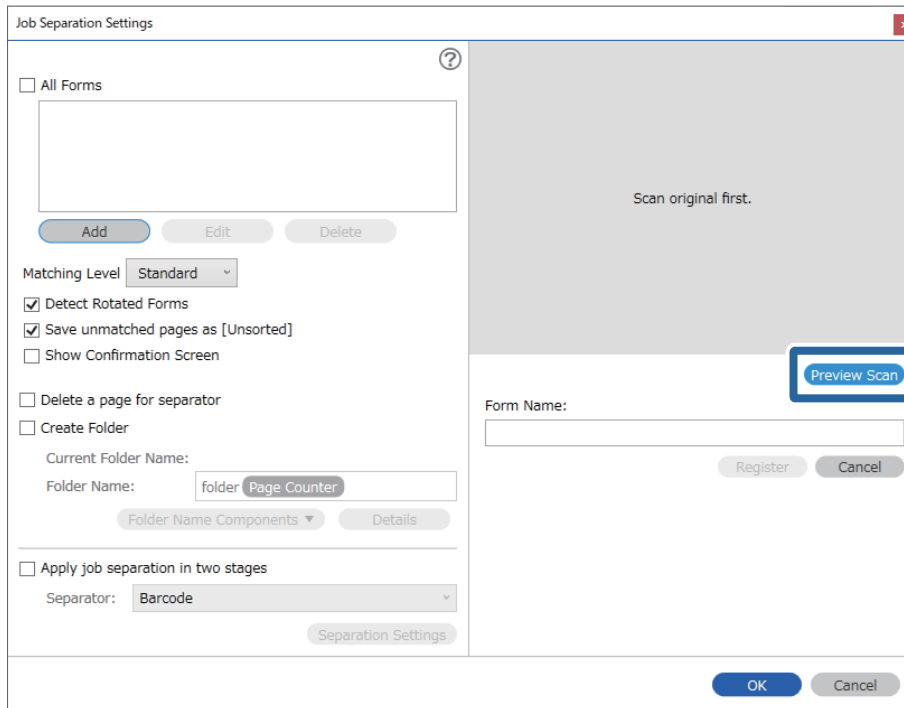


Белешка:

Ако сакате да користите формулар за одвојување што веќе е регистриран, изберете го името на формуларот.

За да ги изменувате информациите за формуларот што веќе е регистриран, изберете го формуларот и кликнете **Edit**.

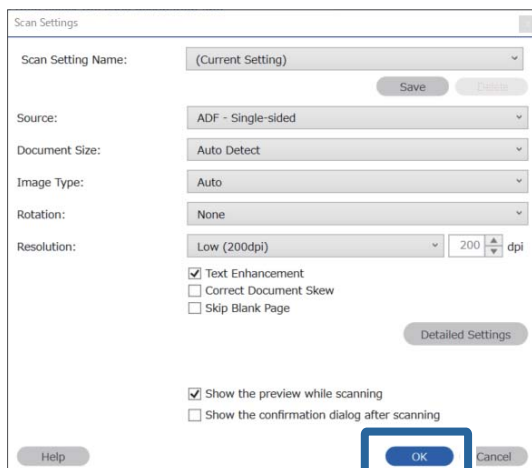
4. Поставете го оригиналот од формуларот што сакате да го регистрирате на скенерот, а потоа кликнете **Preview Scan**.



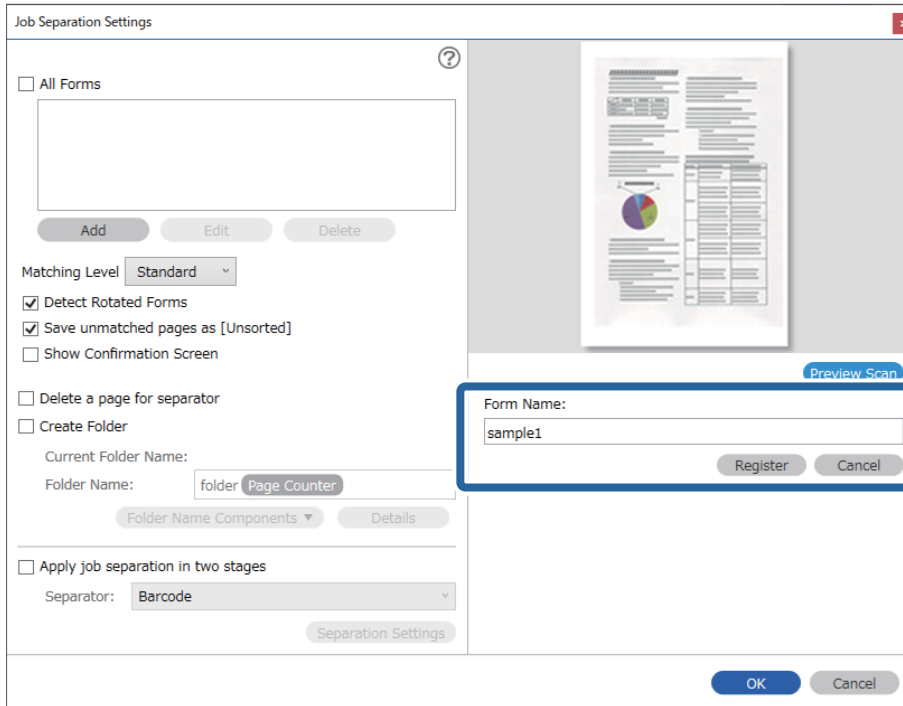
Белешка:

Се зачувува само една страница од информациите за формуларот, дури и ако има повеќе оригинали.

5. Одредете поставки за скенирање на екранот **Scan Settings**, а потоа кликнете **OK**.

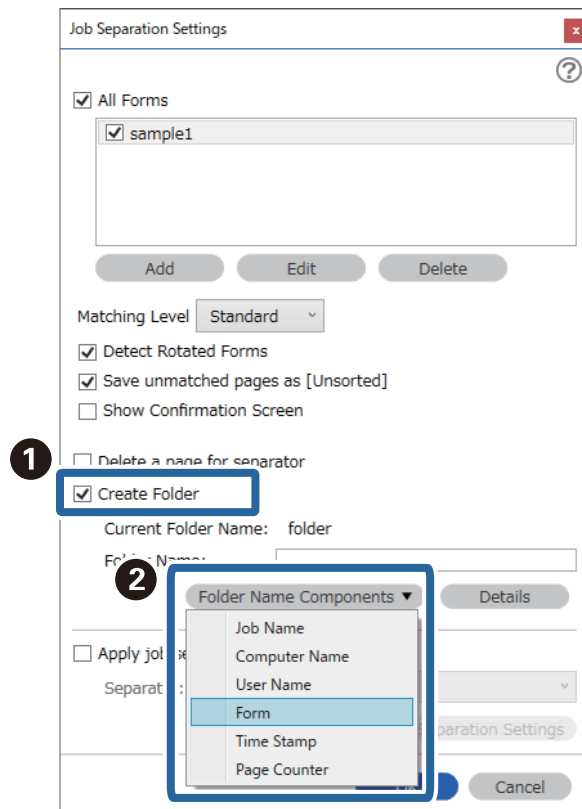


6. Внесете име за формуларот, а потоа кликнете **Register**.



7. Повторете ги чекорите од 3 до 6 за да ги регистрирате сите информации за формуларот што сакате да ги користите за одвојување.

8. Изберете **Create Folder**, а потоа изберете **Form** од **Folder Name Components**.



Form се додава во **Folder Name**.

Опции на менија на контролната табла


Компјутер.	178
Брзо испраќање/Претходно постави.	178
WSD.	179
Инфо. за уред.	179
Одрж. на скенер.	180
Поставки.	180

Компјутер

На компјутерот може да стартувате задачи што биле создадени во Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Уреди Работа

Екранот **Уреди Работа** може да се прикаже со притискање на копчето **ОК** на екранот **Избери работа**. За да ги менувате поставките за задача, притиснете го копчето **ОК** повторно.

Сите поставки што сте ги измениле може да ги избришете со притискање на копчето .

Дестинација

Изберете ја дестинацијата каде што сакате да ја зачувате скенираната слика.

Тип на датотека

Изберете го форматот за зачувување на скенираната слика.

Тип на слика

Изберете ја бојата на излезната слика.

Резолуција

Изберете ја резолуцијата за скенирање.

Високо: Резолуцијата е поставена на 600 dpi.

Средно: Резолуцијата е поставена на 300 dpi.

Ниско: Резолуцијата е поставена на 200 dpi.

Г. на о.

Изберете ја големината на оригиналот што го ставивте во скенерот.

Извор

Изберете ја страната на оригиналот што сакате да ја скенирате.

Двострано: Ги скенира двете страни од оригиналот.

Еднострано: Ја скенира само предната страна на оригиналот.

Копии

Поставете го бројот на примероци при печатење на скенираната слика со печатачот.

Брзо испраќање/Претходно постави

Скенираната слика може да ја зачувате во мрежна папка или да ја испратите по е-пошта користејќи однапред конфигурирани поставки.

Поставките за **Претходно постави** може да ги конфигурирате во Web Config.

WSD

Користејќи ја WSD-функцијата, скенираната слика може да ја зачувате во компјутер поврзан со скенерот.

Инфо. за уред

Статус

Ова мени е достапно само кога иконата  е прикажана на почетниот екран.


Укажува на следниов статус. Притиснете го копчето **OK** за да видите подетални информации.

Наскоро Зам. на валјак за одрж.: Бројот на скенирања се приближува до работниот век на валјаците. Подгответе валјаци за замена.

[„Кодови за склопот со валјаци“ на страница 28](#)

Замена на валјак за одржување: Бројот на скенирања го надминува работниот век на валјаците. Заменете ги валјаците.

[„Замена на склопот со валјаци“ на страница 191](#)

Чистење на Стакло: Откриена е нечистотија на стаклената површина во скенерот. Исчистете ја внатрешноста на скенерот. Може да продолжите да скенирате со притискање на копчето .

[„Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 187](#)

Редовно чистење: Време е да ја исчистите внатрешноста на скенерот.

[„Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 187](#)

Сериски број

Го прикажува серискиот број на скенерот.

Тековна верзија

Ја прикажува тековната верзија на фирмверот.

Вкупен број на скенирања

Го прикажува вкупниот број на скенирања.

Бр. на едностр. скенирања

Го прикажува бројот на еднострани скенирања.

Бр. на двострани скенирања

Го прикажува бројот на двострани скенирања.

Бр. на скен. од Носач на листови

Го прикажува бројот на скенирања извршени со помош на Фасцикла.

Бр. на ск. по зам. на валјакот

Го прикажува бројот на скенирања откако ќе го замените склопот со валјаци.

Притиснете го копчето **ОК** за да го ресетирате бројот откако ќе го замените склопот со валјаци.

Бр. на ск. по Редовно чистење

Го прикажува бројот на скенирања откако ќе извршите редовно чистење.

Притиснете го копчето **ОК** за да го ресетирате бројот откако ќе извршите редовно чистење.

Одрж. на скенер

Чистење на валјак

Покажува како да го чистите валјакот во скенерот.

Замена на валјак за одржување

Покажува како да го замените склопот со валјаци. Бројот може да го ресетирате и откако ќе го замените склопот со валјаци.

Редовно чистење

Покажува како редовно да ја чистите внатрешноста на скенерот. Бројот може да го ресетирате и откако ќе извршите редовно чистење.

Чистење на Стакло

Покажува како да го чистите стаклото на скенерот во внатрешноста на скенерот.

Поставки

Осн поставки

ЛЦД осветленост

Приспособете ја осветленоста на LCD-екранот.

Тајмер за спиење

Приспособете го временскиот период за влегување во режимот за спиење (режим за зачувување на енергија) кога скенерот не извршува никакви операции. LCD-екранот ќе поцрни кога ќе измине одреденото време.

Поставки за искл.

Производот може да ја има оваа функција или функцијата **Тајмер за исклучување**, во зависност од местото на продажба.

Исклучи напојување ако е неактивно

Изберете ја оваа поставка за да може скенерот да се исклучува автоматски ако не се користи одреден временски период. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Имајте ја предвид животната средина пред да извршите каква било промена.

- Искл. напој. ако е исклуч. од приклучок

Изберете ја оваа поставка за да може скенерот да се исклучи 30 минути по прекинувањето на врската со сите порти (вклучително и USB-портата). Оваа функција може да не биде достапна во зависност од регионот.

П. за датум/време

- Датум/Време: Внесете ги тековните датум и време.
- Лет. смет. на вр.: Изберете ја поставката за летно сметање на времето што важи за вашето подрачје.
- Временска разлика: Внесете ја временската разлика помеѓу вашето локално време и UTC (Координирано универзално време).

Тастатура

Променете го изгледот на тастатурата на LCD-екранот.

Јазик/Language

Изберете ја земјата или регионот во коишто го користите скенерот.

Екран при започнување

Одредете го првичното мени што ќе се прикажува на LCD-екранот кога се вклучува скенерот и кога е овозможено **Изминато време на операцијата**.

Изминато време на операцијата:

Изберете **Вклучено** за да се вратите на првичниот екран кога ќе ги извршите активностите за одреден временски период. Кога корисничките ограничувања ќе бидат применети и нема да извршувате активности за одреден временски период, ќе бидете одјавени и вратени на првичниот екран.

Врска со компјутер преку USB:


Изберете **Оспособи** за да овозможите компјутерот да пристапува до скенерот кога се поврзани преку USB. Кога е избрано **Онеспособи**, се спречува скенирање што не се одвива преку мрежна врска.

Директно вклучување

Директно вклучување на скенерот кога се приклучува на извор на напојување, без притискање на копчето за вклучување.

Пост. на скенерот

Бавно


Ја намалува брзината на внесување секогаш кога скенирате. Кога е поставено на **Вклучено**, иконата е сина (.

Овозможете го ова во следниве ситуации:

- Кога оригиналите често се заглавуваат
- Кога ставате тенки оригинали
- Кога истовремено скенирате различни типови или големини на оригинали

- Ако сметате дека скенерот предизвикува бучава

DFDS

Го прескокнува откривањето на двојно внесување и продолжува со скенирање. Кога е поставено на **Вклучено**, иконата е сина ()

Овозможете го ова за да скенирате оригинали што се откриени како двојно внесени, на пример пластични картички или пливови.

Време за запирање на двој. внес.

Поставете какво дејство да се извршува кога ќе се открие двојно внесување.

- Веднаш: Веднаш го запира внесувањето откако ќе се открие двојно внесување.
- По исфрлувањето: Оригиналите откриени како двојно внесување се скенираат какви што се, а внесувањето на следните оригинали привремено се запира.
Ако нема проблем со скенираната слика, може да продолжите со скенирањето.

Зашт. на хартија

Го намалува оштетувањето на оригиналите со тоа што прекинува со скенирање веднаш откако ќе се открие следниов статус.

- Настанува грешка при внесувањето на оригиналите
- Оригиналите се внесуваат накриво

Изберете го нивото на откривање за да ја овозможите оваа функција. Видете ја табелата подолу за детали за секое ниво.

Ниво	Опис
Вклучено-Ниско	Намалете ја чувствителноста за откривање на накривувањето на оригиналите.
Вклучено-Средно	Откривајте го накривувањето на хефтаните оригинали и накривувањето што Вклучено-Ниско не може да го открие.
Вклучено-Високо	Зголемете ја чувствителноста за откривање на накривувањето на оригиналите.



Важно:

- Оваа функција не секогаш спречува оштетување на оригиналите.
- Во зависност од состојбата на оригиналите што се внесуваат, можно е да не се откриваат грешки при внесувањето.

Белешка:

Во зависност од оригиналот, состојбата на внесувањето, како и од нивото што сте го поставиле, оваа функција може да не функционира правилно.

- Изберете **Исклучено** за да ја оневозможите функцијата кога скенирате пластични картички или дебела хартија.
- Ако има чести грешки при откривањето, намалете го нивото на оваа функција.
- Некои оригинали може да бидат погрешно откриени како грешки при внесување, на пр. оригинали со неправилна форма или накриво скенирани оригинали.
- Кога ставате повеќе оригинали, погрижете се да ги порамните предните рабови на оригиналите. Оригиналите може да бидат погрешно откриени како грешки при внесување ако рабовите на оригиналите не се порамнети, дури и ако се правилно скенирани.
- За да ги скенирате оригиналите без накривување, пред да скенирате повлечете ги граничните соодветно до оригиналите.

Отк. неч. на стак.

Открива нечистотија на стаклената површина во скенерот. Може да го изберете нивото на откривањето.

Зависно од нечистотијата, оваа функција може да не функционира правилно.

Ултрасо. откр. на двојно ставање

Открива грешка поради двојно внесување кога ќе се внесат повеќе оригинали и го копира скенирањето.

Во зависност од оригиналите, на пр. пликови, пластични картички, оригинали со етикети или налепници итн, оваа функција може да не функционира правилно.

Користете ја оваа функција ако не може да го поставите откривањето на двојно внесување од надворешен софтвер.

Ис. на Реж. за авт. вне.

Поставете го истекувањето на времето кога користите Режим за автоматско полнење.

Оваа поставка е достапна кога скенирате од „Брзо испр.“ или „Претх. постави“.

Document Capture Pro

Пред да скенирате користејќи го менито **Компјутер** на контролната табла, поставете режимот на работа на контролната табла да се совпаѓа со оној на компјутерот на којшто е инсталирана Document Capture Pro.

- Режим на клиент

Изберете го ова ако Document Capture Pro е инсталирана на Windows или на Mac OS.

- Режим на сервер

Изберете го ова ако Document Capture Pro е инсталирана на Windows Server. Потоа, внесете ја адресата на серверот.

Админист. на систем

Администраторски поставки

Проверете ги администраторските поставки преку Web Config. Одете на Web Config и изберете ја картичката **Product Security** или картичката **Device Management**.

Енкрипција на лозинка

Шифрирајте ја лозинката.

Ако го исклучите напојувањето додека рестартирањето е во тек, податоците може да се оштетат, а поставките за скенерот ќе се вратат на стандардните. Во тој случај, внесете ги информациите за лозинката повторно.

Може да ја проверите преку Web Config. Одете на Web Config и изберете ја картичката **Product Security** > **Енкрипција на лозинка**.

Истраж. на клиент.

Изберете **Одобри** за да се испраќаат информации до Seiko Epson Corporation за употребата на производите, на пр. информации за бројот на скенирања.

Врати стандардни поставки

- Поставки за мрежа: Вратете ги поставките поврзани со мрежата на почетниот статус.
- Се освен мрежа: Вратете ги другите поставки на почетниот статус освен за поставките поврзани со мрежата.
- Сите поставки: Вратете ги сите поставки на почетниот статус што важел при купување на скенерот.

Поставки WSD

Овозможете или оневозможете WSD (Веб-услуга за уреди).

Може да ја проверите преку Web Config. Одете на Web Config и изберете ја картичката **Network Security** > **Protocol** > **WSD Settings**.

Поставка за предупредување за замена на валџакот

Пост. за бр. на предупр

Го менува бројот на скенирања, од којшто зависи кога ќе се прикаже известувањето за замена на валџаците.

Поставки за предупредување за Редовно чистење

Поставка за предупредување

Ве известува кога е време да ја исчистите внатрешноста на скенерот.

Пост. за бр. на предупр

Го менува бројот на скенирања, од којшто зависи кога ќе се прикаже известувањето за чистење.

Статус на мрежа

Ги прикажува тековните мрежни поставки за следниве ставки.

- Конекција
- Име на уред
- IP адреса
- Маска на подмрежа
- Стандарден излез
- MAC адреса

Одржување

Чистење на надворешноста на скенерот.	187
Чистење на внатрешноста на скенерот.	187
Замена на склопот со валјаци.	191
Ресетирање на бројот на скенирања.	197
Штедење енергија.	197
Пренесување на скенерот.	197
Ажурирање на апликациите и фирмверот.	199


Чистење на надворешноста на скенерот

Исчистете ги дамките на надворешната површина на куќиштето со сува крпа или со крпа навлажнета со благ детергент и вода.



Важно:

- Не користете алкохол, разредувач или корозивен растворувач за да го чистите скенерот. Може да дојде до деформација или промена на бојата.
- Не дозволувајте водата да навлезе во производот. Ова може да доведе до дефект.
- Не отворајте го куќиштето на скенерот.

1. Притиснете го копчето  за да го исклучите скенерот.
2. Исклучете го адаптерот за наизменична струја од скенерот.
3. Чистете ја надворешната површина на куќиштето со крпа навлажнета со благ детергент и вода.

Белешка:

Избришете го LCD-екранот со мека, сува крпа.

Чистење на внатрешноста на скенерот


Откако ќе го користите скенерот одредено време, хартијата и прашината од просторијата на валјакот или на стаклениот дел во внатрешноста на скенерот може да предизвикаат проблеми со внесувањето на хартијата или со квалитетот на скенираните слики. Чистете ја внатрешноста на скенерот на секои 5,000 скенирања. Може да го проверите последниот број на скенирања на контролната табла или во Epson Scan 2 Utility.

Ако некоја површина има дамки од материјал што тешко се отстранува, користете оригинална опрема за чистење на Epson за да ги отстраните дамките. Користете мало количество средство за чистење на крпата за чистење за да ги отстраните дамките.

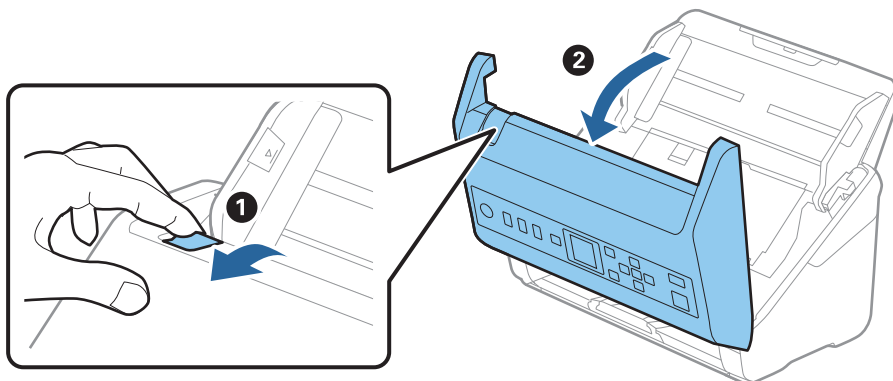


Важно:

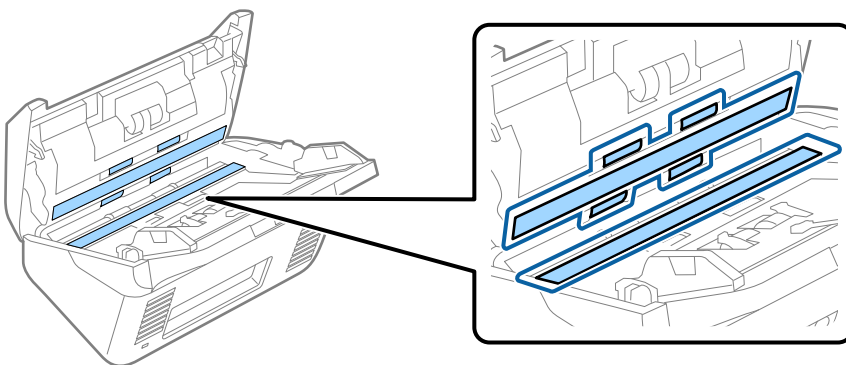
- Не користете алкохол, разредувач или корозивен растворувач за да го чистите скенерот. Може да дојде до деформација или промена на бојата.
- Не распрскувајте течности или подмачкувачи врз скенерот. Оштетувањето на опремата или струјните кола може да предизвика неправилно функционирање.
- Не отворајте го куќиштето на скенерот.

1. Притиснете го копчето  за да го исклучите скенерот.
2. Исклучете го адаптерот за наизменична струја од скенерот.

3. Повлечете ја рачката и отворете го капакот за скенерот.



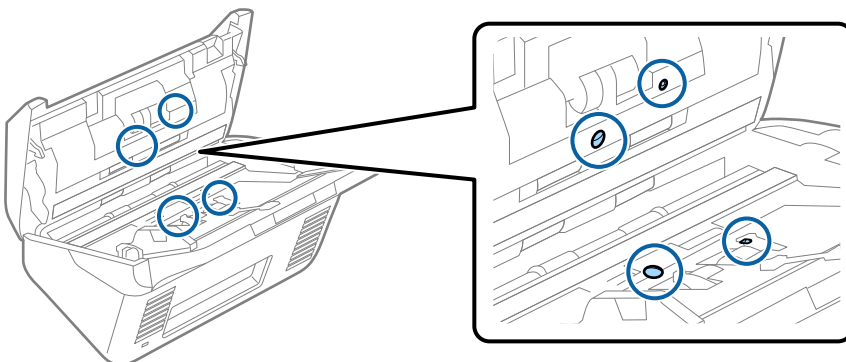
4. Избришете ги дамките на пластичниот валјак и на стаклената површина на дното на внатрешноста на капакот за скенерот со мека крпа или со оригинална опрема за чистење на Epson.



Важно:

- Не притискајте премногу на стаклената површина.
- Не користете четка или тврда алатка. Гребаници на стаклото може да влијаат врз квалитетот на скенирањето.
- Не прскајте средство за чистење директно на стаклената површина.

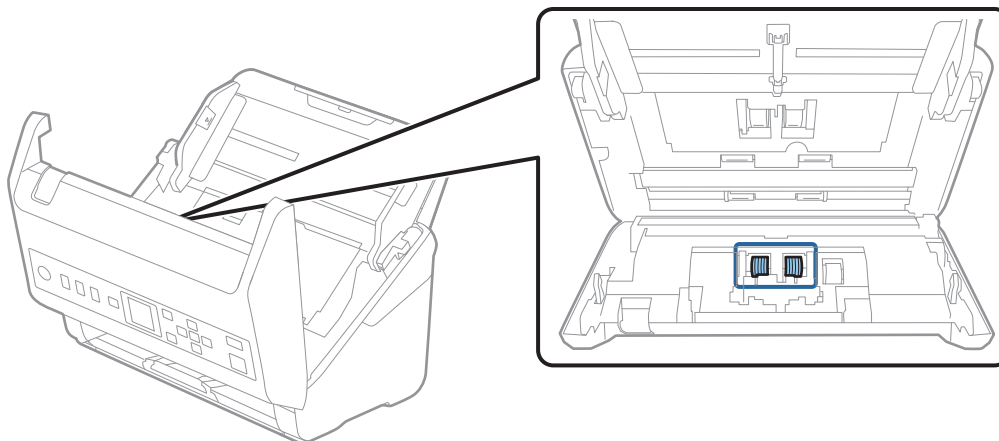
5. Избришете ги дамките на сензорите со памучна чепкалка за уши.



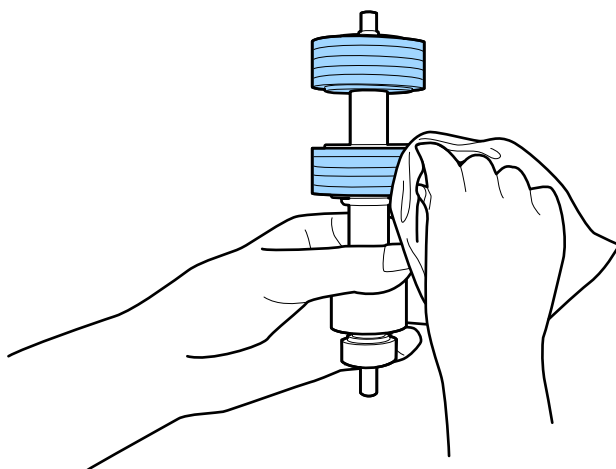
! **Важно:**

Не нанесувајте течност како што е средство за чистење на чепкалката за уши.

6. Отворете го капакот и отстранете го ролерот за одделување.
Погледнете „Заменување на опремата за ролерот“ за повеќе детали.



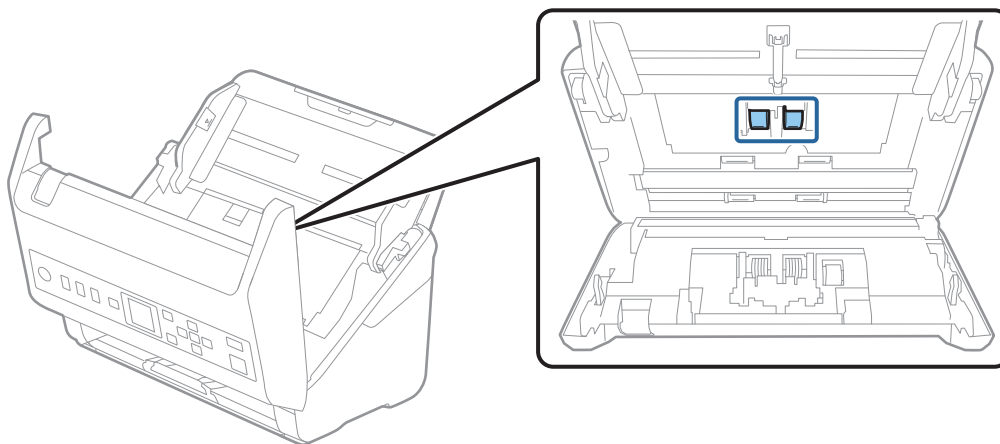
7. Избришете ја правта или нечистотијата на валјакот за одделување користејќи оригинална Epson опрема за чистење или мека, влажна крпа.



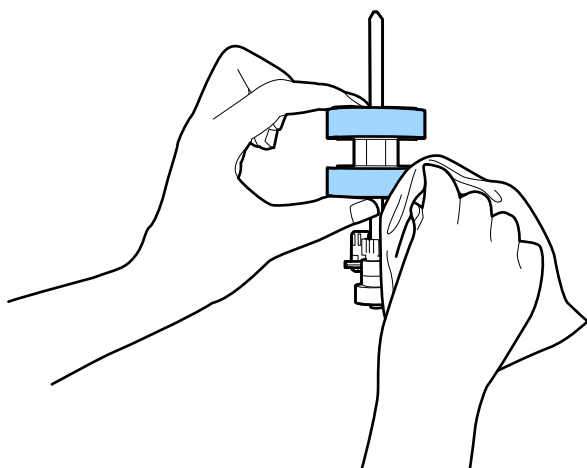
! **Важно:**

Користете само оригинална опрема за чистење на Epson или мека, влажна крпа за да го исчистите валјакот. Користењето сува крпа може да доведе до оштетување на површината на валјакот.

- Отворете го капакот и отстранете го ролерот за прифаќање.
Погледнете „Заменување на опремата за ролерот“ за повеќе детали.




- Избришете ја правта или нечистотијата на валјакот за подземање користејќи оригинална Epson опрема за чистење или мека, влажна крпа.

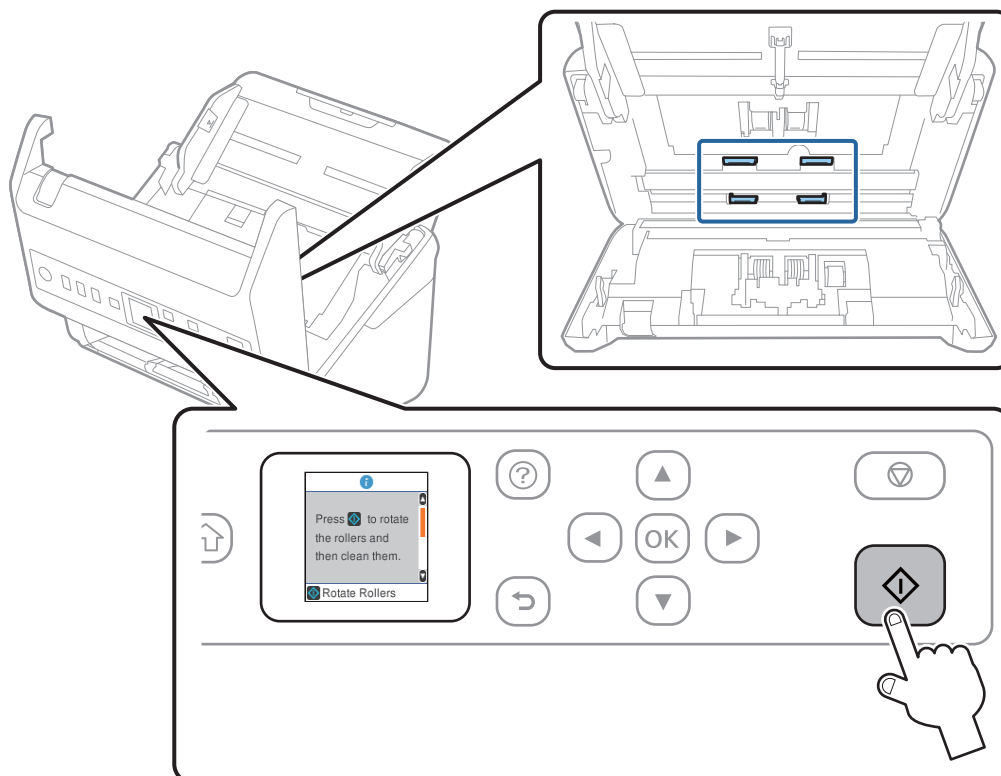


! **Важно:**

Користете само оригинална опрема за чистење на Epson или мека, влажна крпа за да го исчистите валјакот. Користењето сува крпа може да доведе до оштетување на површината на валјакот.

- Затворете го капакот за скенерот.
- Приклучете го адаптерот за наизменична струја, а потоа вклучете го скенерот.
- Изберете **Одрж. на скенер** на почетниот екран користејќи го копчето ◀ или ▶, а потоа притиснете го копчето **ОК**.
- На екранот **Одрж. на скенер**, изберете **Чистење на валјак** користејќи го копчето ◀ или ▶, а потоа притиснете го копчето **ОК**.

14. Повлечете ја рачката за да го отворите капакот за скенерот.
Скенерот влегува во режимот за чистење валјаци.
15. Бавно вртете ги валјациите на дното со притискање на копчето . Избришете ја површината на валјациите користејќи оригинална опрема за чистење на Epson или мека крпа навлажнета со вода. Повторувајте го ова додека не ги исчистите валјациите.



Внимание:

Внимавајте да не ги фатите рацете или косата во механизмот кога ракувате со валјакот. Тоа може да предизвика повреда.

16. Затворете го капакот за скенерот.
Скенерот излегува од режимот за чистење валјаци.

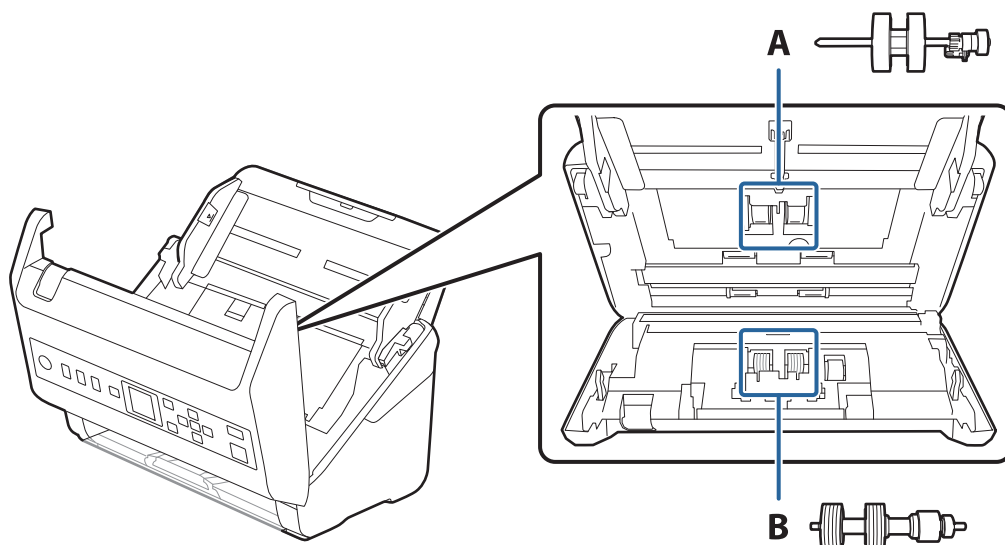
Поврзани информации

- ➔ „Кодови за опрема за чистење“ на страница 29
- ➔ „Замена на склопот со валјаци“ на страница 191


Замена на склопот со валјаци

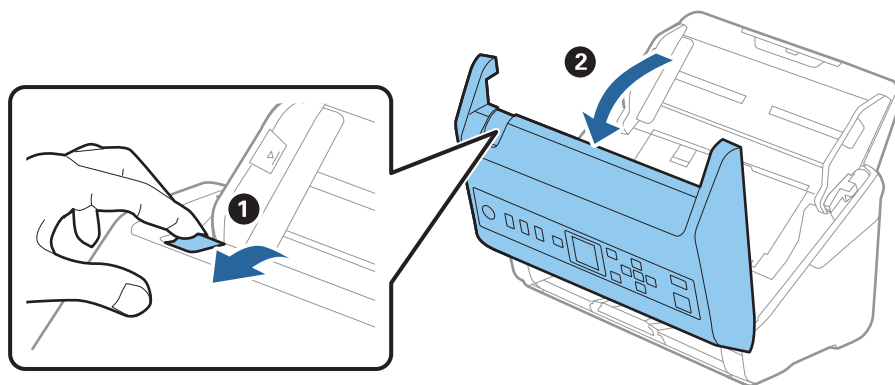
Треба да го замените склопот со валјаци (валјакот за земање хартија и валјакот за одвојување хартија) кога бројот на скенирања ќе го надмине работниот век на валјациите. Кога на

контролната табла или на екранот на компјутерот ќе се прикаже пораката за замена, следете ги чекорите подолу и извршете замена.

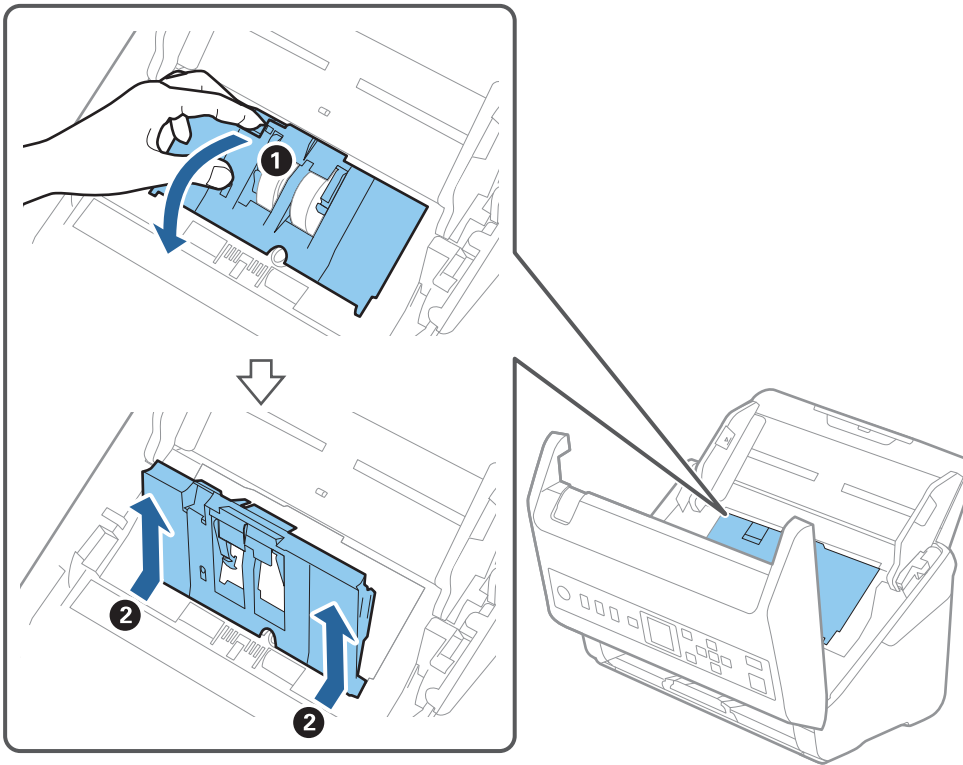


A: валјак за земање хартија, B: валјак за одвојување хартија

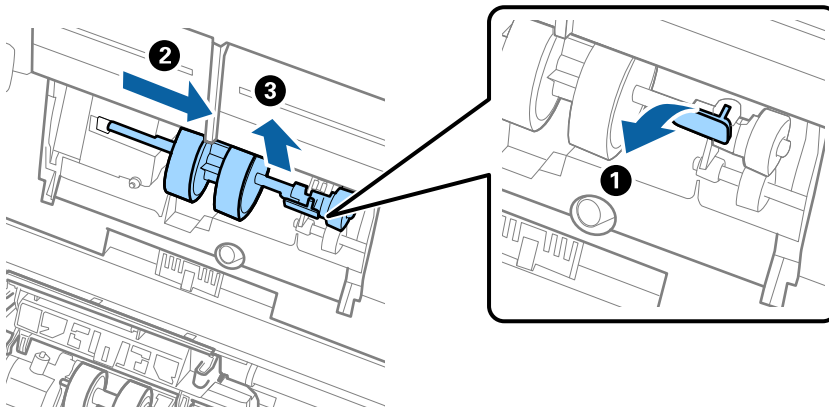
1. Притиснете го копчето  за да го исклучите скенерот.
2. Исклучете го адаптерот за наизменична струја од скенерот.
3. Повлечете ја рачката и отворете го капакот за скенерот.



4. Отворете го капакот за валјакот за земање хартија, па повлечете го и извадете го.



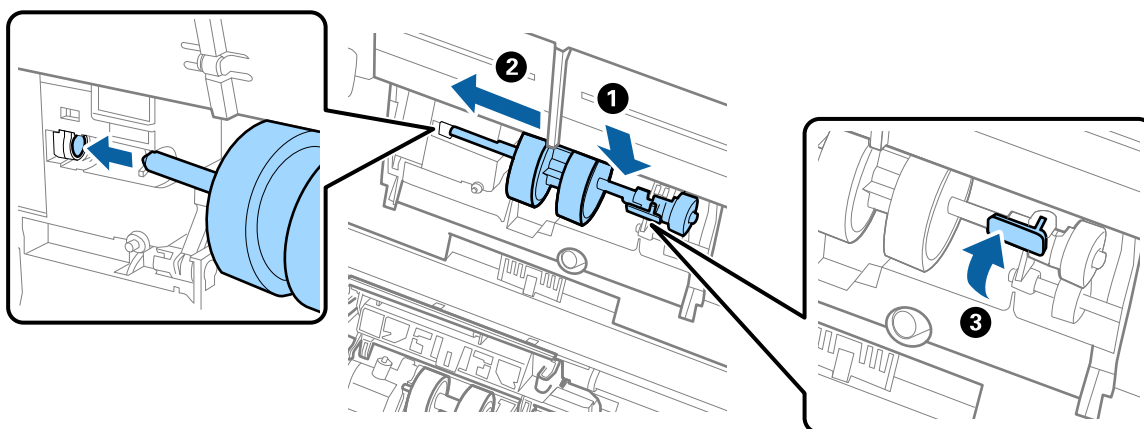
5. Повлечете го надолу елементот на оската за валјакот, а потоа повлечете го и извадете го инсталираниот валјак за земање хартија.



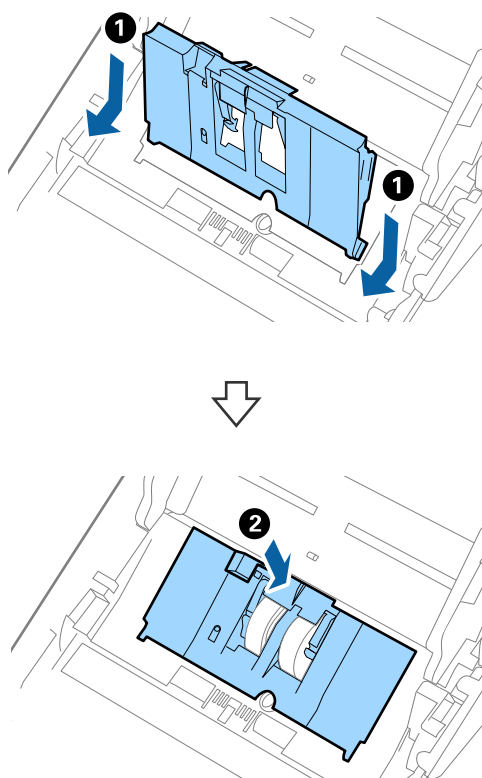
Важно:

Не извлекувајте го валјакот за земање хартија со прекумерна сила. Така може да се оштети внатрешноста на скенерот.

6. Додека го држите елементот надолу, повлечете го новиот валјак за земање хартија налево и вметнете го во дупката во скенерот. Притиснете го елементот за да го фиксирате.

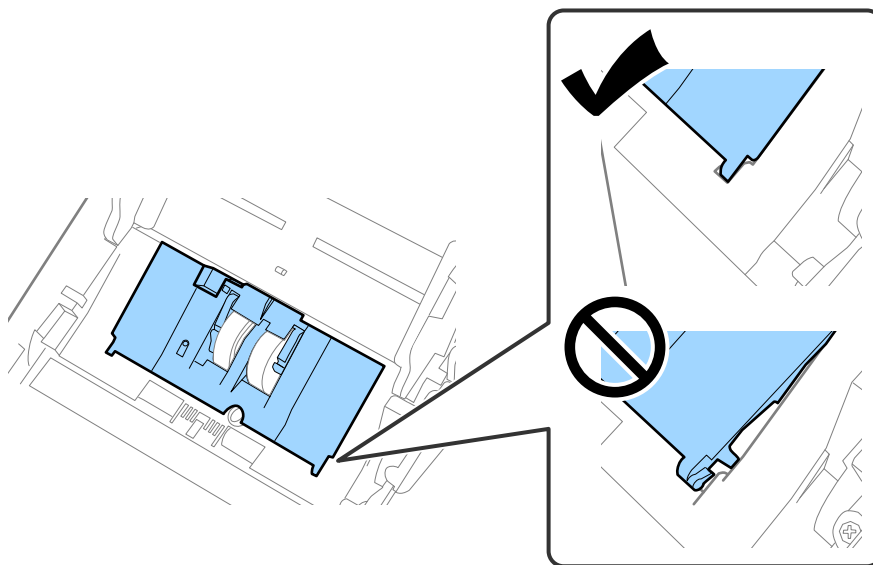


7. Ставете го работ на капакот за валјакот за земање хартија во вдлабнатината и провлечете го. Добро затворете го капакот.

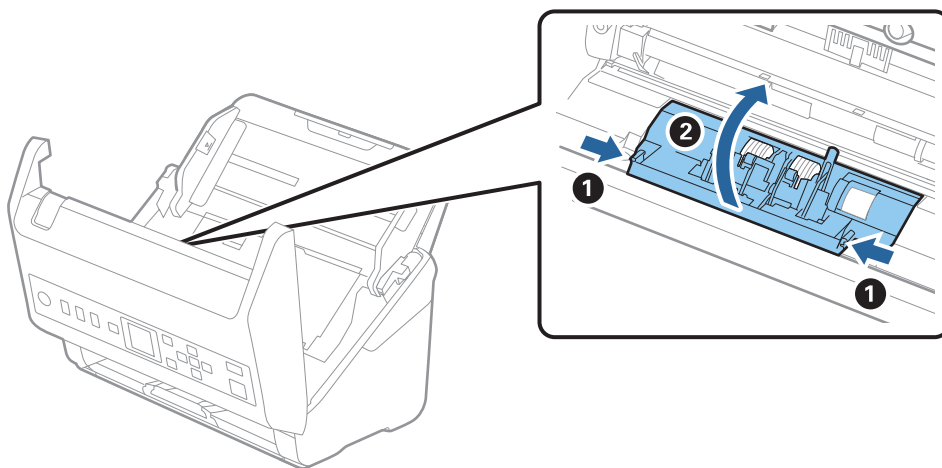


! **Важно:**

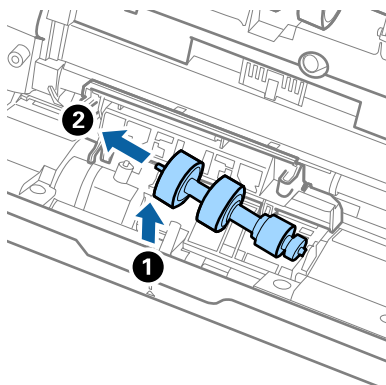
- ❑ Погрижете се капакот да биде правилно затворен.
- ❑ Ако капакот тешко се затвора, проверете дали валјакот за земање хартија е инсталиран правилно.
- ❑ Не инсталирајте го капакот додека е подигнат.



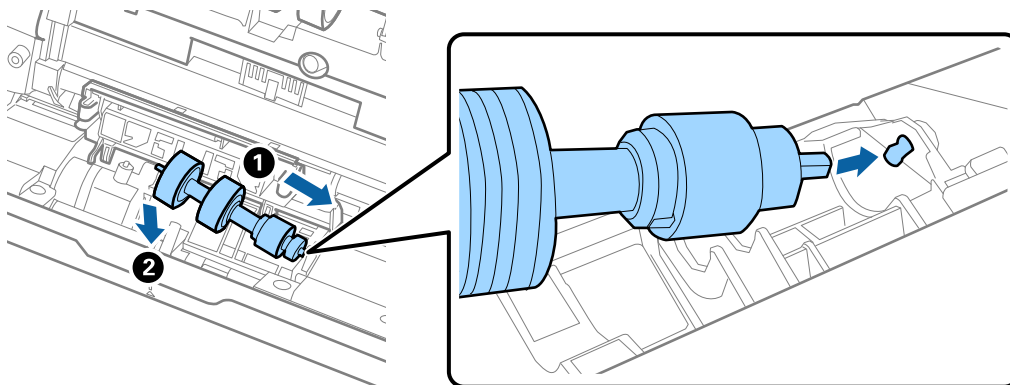
8. За да го отворите капакот, турнете ги куките на двата краја од капакот за валјакот за одвојување хартија.



9. Подигнете ја левата страна на валјакот за одвојување хартија, па повлечете го и извадете го инсталираниот валјак за одвојување хартија.



10. Вметнете ја оската на новиот валјак за одвојување хартија во дупката на десната страна и спуштете го валјакот.



11. Затворете го капакот за валјакот за одвојување хартија.



Важно:

Ако капакот тешко се затвора, проверете дали валјакот за одвојување хартија е инсталиран правилно.

12. Затворете го капакот за скенерот.
13. Приклучете го адаптерот за наизменична струја, а потоа вклучете го скенерот.
14. Ресетирајте го бројот на скенирања на контролната табла.

Белешка:

Депонирајте ги валјакот за земање хартија и валјакот за одвојување хартија согласно правилата и прописите на локалните власти. Не расклопувајте ги.

Поврзани информации

➔ „Кодови за склопот со валјаци“ на страница 28

Ресетирање на бројот на скенирања

Ресетирајте го бројот на скенирања откако ќе го замените склопот со валјаци.

1. На почетниот екран, изберете **Инфо. за уред** користејќи ги копчињата ◀▶, а потоа притиснете го копчето **ОК**.
2. Изберете **Бр. на ск. по зам. на валјакот** користејќи ги копчињата ◀▶, а потоа притиснете го копчето **ОК**.
3. Притиснете го копчето **ОК** за да го ресетирате бројот на скенирања.

Поврзани информации

➔ „Замена на склопот со валјаци“ на страница 191

Штедење енергија

Кога скенерот не извршува задачи, може да штедите енергија со користење на режимот на спиење или режимот за автоматско исклучување. Може да поставите временски период за скенерот да влезе во режимот на спиење и да се исклучи автоматски. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Имајте ја предвид животната средина пред да вршите промени.

1. На почетниот екран, изберете **Поставки** користејќи ги копчињата ◀▶, а потоа притиснете го копчето **ОК**.
2. Изберете **Осн поставки** користејќи ги копчињата ◀▶, а потоа притиснете го копчето **ОК**.
3. Изберете **Тајмер за спиење** или **Тајмер за исклучување** користејќи ги копчињата ◀▶, а потоа притиснете го копчето **ОК**.


Белешка:

Достапните функции може да се разликуваат во зависност од локацијата на набавка.

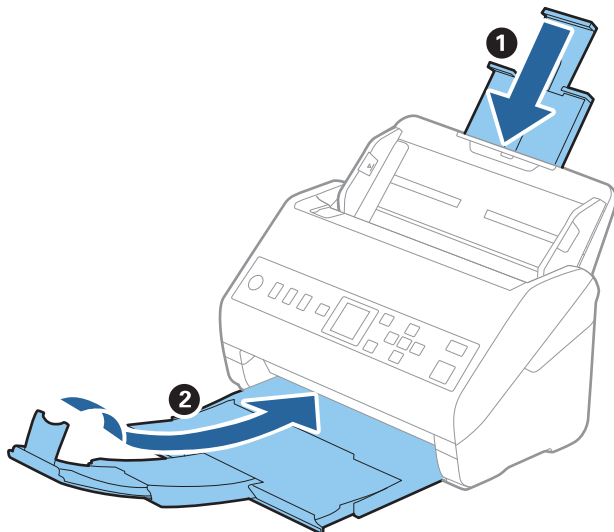
4. Проверете ги поставките и променете ги ако е потребно.
5. Притиснете го копчето **ОК** за да го поставите тајмерот.

Пренесување на скенерот

Кога треба да го пренесете скенерот за да го преместите или за поправка, следете ги чекорите дадени подолу за пакување на скенерот.

1. Притиснете на копчето  за да го исклучите скенерот.
2. Исклучете го струјниот адаптер.

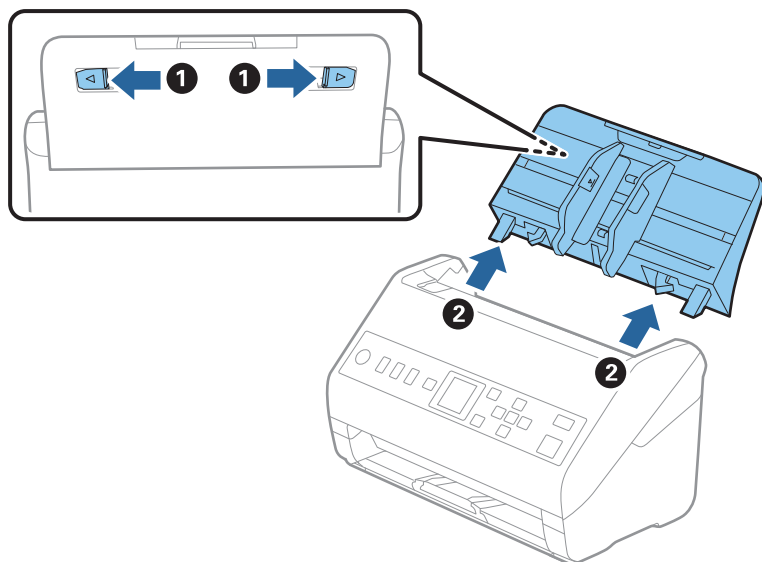
3. Извадете ги каблите и уредот.
4. Затворете ги издолжувањето на влезната фиока и излезната фиока.



Важно:

Погрижете се добро да ја затворите излезната фиока; во спротивно може да се оштети за време на пренесувањето.

5. Отстранете ја влезната фиока.



6. Ставете ги материјалите за пакување што се испорачани со скенерот, потоа препакувајте го скенерот во неговата оригинална кутија или во цврста кутија.

Ажурирање на апликациите и фирмверот

Со ажурирањето на апликациите и фирмверот можно е да отстраните одредени проблеми и да подобрите или додадете функции. Проверете дали ги користите најновите верзии на апликациите и фирмверот.



Важно:

- Не исклучувајте ги компјутерот или скенерот додека трае ажурирањето.

1. Проверете дали скенерот е поврзан со компјутерот и дали компјутерот е поврзан на интернет.
2. Вклучете ја EPSON Software Updater и ажурирајте ги апликациите или фирмверот.
 - Windows 10
Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.
 - Windows 7
Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Сите програми** или **Програми > Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Mac OS
Изберете **Finder > Започни > Апликации > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Белешка:

Ако не можете да ја најдете апликацијата што сакате да ја ажурирате во списокот со апликации, тогаш нема да можете да ја ажурирате со користење на EPSON Software Updater. Проверете дали се достапни најнови верзии од апликациите на вашата локална интернет страница на Epson.

<http://www.epson.com>

Ажурирање на фирмверот преку Web Config

Кога скенерот може да се поврзе на интернет, може да го ажурирате фирмверот преку Web Config.

1. Одете на Web Config и изберете ја картичката **Device Management > Firmware Update**.
2. Кликнете **Start**, а потоа следете ги инструкциите на екранот.
Започнува потврдувањето на фирмверот, а информациите за фирмверот се прикажуваат ако постои ажуриран фирмвер.

Белешка:

Може да го ажурирате фирмверот и преку Epson Device Admin. Информациите за фирмверот може визуелно да ги потврдите во списокот со уреди. Тоа е корисно кога сакате да ажурирате фирмвер на повеќе уреди. За повеќе информации, погледнете во водичот или помошта за Epson Device Admin.

Поврзани информации

➔ [„Апликација за конфигурирање дејства на скенерот \(Web Config\)“](#) на страница 25

Решавање проблеми

Проблеми со скенерот.	202
Проблеми при подготовка на мрежното скенирање.	203
Проблем при започнување со скенирање.	205
Проблеми при внесување на хартија.	211
Проблеми со скенирана слика.	215
Деинсталирање и инсталирање на апликации.	220

Проблеми со скенерот

Проверување пораки за грешки на контролната табла

Ако на контролната табла се прикаже порака за грешка, следете ги инструкциите на екранот или решенијата подолу за да го решите проблемот.

Белешка:

Погледнете го следново ако се прикажува порака за грешка при скенирање во мрежна папка.

„На контролната табла се прикажуваат пораки кога скенирате во мрежна папка“ на страница 209

Пораки	Решенија
Компјутерот не е пронајден. За детали, погледнете ја вашата документација.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Погрижете се скенерот да биде правилно поврзан со компјутерот. <input type="checkbox"/> Инсталирајте Epson Scan 2 и Document Capture Pro/Document Capture на компјутерот. <input type="checkbox"/> Инсталирајте ја најновата верзија на апликацијата. <input type="checkbox"/> Проверете дали струјниот кабел е добро поврзан со скенерот и струјниот приклучок. Проверете дали струјниот приклучок работи. Вклучете друг уред во струјниот приклучок и проверете дали може да го вклучите напојувањето. <input type="checkbox"/> Проверете ги поставките за заштитниот ѕид за Epson софтвер. <input type="checkbox"/> Поставете ја истата група за скенерот и компјутерот. <input type="checkbox"/> Повторно побарајте го компјутерот.
Грешка на скенерот. За информации, погледнете во документацијата.	Исклучете го, па вклучете го напојувањето. Ако грешката продолжи и понатаму, контактирајте со локалниот претставник.
RECOVERY MODE	<p>Скенерот стартуваше во режим за поправање затоа што ажурирањето на фирмверот не успеа. Следете ги чекорите подолу за повторно да се обидете да го ажурирате фирмверот.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поврзете ги компјутерот и скенерот со USB-кабел. 2. За дополнителни инструкции, посетете ја веб-локацијата на локалното претставништво на Epson.

Поврзани информации

- ➔ [„Ажурирање на апликациите и фирмверот“ на страница 199](#)
- ➔ [„Инсталирање на апликациите“ на страница 221](#)

Скенерот не се вклучува

- Проверете дали струјниот кабел е добро поврзан со скенерот и струјниот приклучок.
- Проверете дали струјниот приклучок работи. Вклучете друг уред во струјниот приклучок и проверете дали може да го вклучите напојувањето.

Ја забораивте администраторската лозинка

Ви треба помош од сервисен персонал. Контактирајте со локалниот дистрибутер.

Проблеми при подготовка на мрежното скенирање

Совети за решавање проблеми

- Проверка на пораката за грешка
Кога ќе се појави проблем, прво проверете дали има пораки на контролната табла на скенерот или на екранот на двигателот. Ако имате поставено известување преку е-пошта кога се случуваат настаните, може веднаш да го дознаете статусот.
- Проверка на статусот на комуникација
Проверете го статусот на комуникација на серверот или клиентскиот компјутер користејќи команди како што се „ping“ и „ipconfig“.
- Тест на врската
За да ја проверите врската меѓу скенерот и серверот за е-пошта, извршете тест на врската од скенерот. Исто така, проверете ја врската од клиентскиот компјутер до серверот за да го проверите статусот на комуникацијата.
- Активирање на поставките
Ако поставките и статусот на комуникацијата не покажуваат проблем, проблемите може да се решат со оневозможување или активирање на мрежните поставки за скенерот и со повторно поставување.

Не може да пристапите до Web Config

■ IP-адресата не е доделена на скенерот.

Решенија

Можеби не е доделена важечка IP-адреса на скенерот. Конфигурирајте ја IP-адресата користејќи ја контролната табла на скенерот. Информациите за тековната поставка може да ги проверите преку контролната табла на скенерот.

■ Веб-прелистувачот не ја поддржува јачината на шифрирање за SSL/TLS.

Решенија

SSL/TLS има Encryption Strength. Web Config може да се отвори со веб-прелистувач што ги поддржува групните шифрирања прикажани подолу. Проверете дали користите поддржан веб-прелистувач.

- 80 bit: AES256/AES128/3DES
- 112 bit: AES256/AES128/3DES
- 128 bit: AES256/AES128
- 192 bit: AES256
- 256 bit: AES256

■ CA-signed Certificate е истечен.

Решенија

Ако има проблем со датумот на истекување на сертификатот, се прикажува „Сертификатот е истечен“ кога се поврзвате на Web Config со комуникација SSL/TLS (https). Ако пораката се прикажува пред датумот на истекување на сертификатот, проверете дали датумот на скенерот е правилно конфигуриран.

■ Заедничките имиња на сертификатот и на скенерот не се совпаѓаат.

Решенија

Ако заедничките имиња на сертификатот и на скенерот не се совпаѓаат, пораката „Името на безбедносниот сертификат не се совпаѓа“ се прикажува кога пристапувате до Web Config со комуникација SSL/TLS (https). Ова се случува бидејќи следниве IP-адреси не се совпаѓаат.

- IP-адресата на скенерот внесена во заедничкото име, за создавање Self-signed Certificate или CSR
- IP-адресата внесена во веб-прелистувачот кога е активна Web Config

За Self-signed Certificate, ажурирајте го сертификатот.

За CA-signed Certificate, земете го сертификатот за скенерот повторно.

■ Поставката за прокси-сервер за локална адреса не е поставена за веб-прелистувач.

Решенија

Кога скенерот е поставен да користи прокси-сервер, конфигурирајте го веб-прелистувачот да не се поврзува на локалната адреса преку прокси-серверот.

- Windows:

Изберете **Контролна табла > Мрежа и интернет > Опции за интернет > Врски > Поставки за LAN > Прокси-сервер**, а потоа конфигурирајте да не се користи прокси-серверот за LAN (локални адреси).

❑ Mac OS:

Изберете **Системски претпочитани вредности > Мрежа > Напредно > Прокси-сервери**, а потоа регистрирајте ја локалната адреса за **Заобиколи поставки за прокси за овие хостови и домени**.

Пример:

192.168.1.*: Локална адреса 192.168.1.XXX, подмрежна маска 255.255.255.0

192.168.*.*: Локална адреса 192.168.XXX.XXX, подмрежна маска 255.255.0.0

Проблем при започнување со скенирање

Не може да почне скенирање од компјутерот

Проверете дали паметниот уред и скенерот се правилно поврзани.

Причината и решението за проблемот се разликуваат зависно од тоа дали овие уреди се поврзани.

Проверка на статусот на врската (Windows)

Користете Epson Scan 2 Utility за да го проверите статусот на врската.

Белешка:

Epson Scan 2 Utility е апликација што се испорачува со софтверот за скенерот.

1. Стартувајте ја Epson Scan 2 Utility.

❑ Windows 10

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

❑ Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

❑ Windows 7

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

2. На екранот **Epson Scan 2 Utility**, отворете го списокот **Скенер**, а потоа кликнете **Поставки** за да го отворите екранот **Поставки на скенерот**.

Ако екранот **Поставки на скенерот** веќе е прикажан наместо екранот **Epson Scan 2 Utility**, одете на следниот.

3. Ако вашиот скенер не се прикажува на екранот **Поставки на скенерот**, скенерот не е откриен.

Кликнете **Додај**, а потоа додајте го вашиот скенер на екранот **Додај мрежен скенер**.

Ако не може да извршите пребарување за скенерот или не може да скенирате дури и ако е избран соодветниот скенер, погледнете ги поврзаните информации.

Поврзани информации



- ➔ „Не е можно поврзување на мрежа“ на страница 206
- ➔ „Скенерот не може да се поврзе преку USB“ на страница 208
- ➔ „Не може да се скенира иако правилно е воспоставена врска“ на страница 208

Проверка на статусот на врската (Mac OS)

Користете Epson Scan 2 Utility за да го проверите статусот на врската.

Белешка:

Epson Scan 2 Utility е апликација што се испорачува со софтверот за скенерот.

1. Стартувајте ја Epson Scan 2 Utility.
Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. На екранот **Epson Scan 2 Utility**, отворете го списокот **Скенер**, а потоа кликнете **Поставки** за да го отворите екранот **Поставки на скенерот**.
Ако екранот **Поставки на скенерот** веќе е прикажан наместо екранот **Epson Scan 2 Utility**, одете на следниот.
3. Ако вашиот скенер не се прикажува на екранот **Поставки на скенерот**, скенерот не е откриен.
Кликнете на иконата , а потоа дозволете софтверот да врши измени.
4. Кликнете на иконата , а потоа додајте го скенерот на екранот **Додај мрежен скенер**.

Ако не може да извршите пребарување за скенерот или не може да скенирате дури и ако е избран соодветниот скенер, погледнете ги поврзаните информации.

Поврзани информации

- ➔ „Не е можно поврзување на мрежа“ на страница 206
- ➔ „Скенерот не може да се поврзе преку USB“ на страница 208
- ➔ „Не може да се скенира иако правилно е воспоставена врска“ на страница 208

Не е можно поврзување на мрежа

Проблемот може да се јавува поради некоја од следниве причини.

■ Има проблем со мрежните поставки на компјутерот.

Решенија

Обидете се да ја отворите која било веб-локација од вашиот компјутер за да се уверите дека мрежните поставки на компјутерот се точни. Ако не може да отворите веб-локација, има проблем со компјутерот.

Проверете ја мрежната врска на компјутерот. За повеќе детали, погледнете ја документацијата приложена со компјутерот.

Скенерот е поврзан преку етернет користејќи уреди што поддржуваат IEEE 802.3az (енергетски ефикасен етернет).

Решенија

Кога го поврзувате скенерот преку етернет користејќи уреди што поддржуваат IEEE 802.3az (енергетски ефикасен етернет), во зависност од хабот или рутерот што го користите, може да се јават следниве проблеми.

- Врската со скенерот станува нестабилна, односно постојано се воспоставува и прекинува.
- Не е можно поврзување со скенерот.
- Бавна брзина на комуникацијата.

Следете ги чекорите подолу за да оневозможите IEEE 802.3az за скенерот, па да се поврзете.

1. Извадете го кабелот за етернет поврзан со компјутерот и скенерот.
2. Кога IEEE 802.3az е овозможен за компјутерот, оневозможете го.
За повеќе детали, погледнете ја документацијата приложена со компјутерот.
3. Поврзете ги компјутерот и скенерот директно со кабел за етернет.
4. На скенерот, проверете ги мрежните поставки.
Изберете **Поставки > Статус на мрежа > IP адреса**.
5. Проверете ја IP-адресата на скенерот.
6. На компјутерот, одете на Web Config.
Стартувајте веб-прелистувач, а потоа внесете ја IP-адресата на скенерот.
[„Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25](#)
7. Изберете ја картичката **Network > Wired LAN**.
8. Изберете **OFF** за **IEEE 802.3az**.
9. Кликнете **Next**.
10. Кликнете **OK**.
11. Извадете го кабелот за етернет поврзан со компјутерот и скенерот.
12. Ако сте оневозможиле IEEE 802.3az за компјутерот во чекор 2, овозможете го.
13. Поврзете го кабелот за етернет (што го извадивте во чекор 1) со компјутерот и скенерот.

Ако проблемот и понатаму се јавува, можно е да го предизвикуваат други уреди, а не скенерот.

■ Скенерот е исклучен.

Решенија

Погрижете се скенерот да биде вклучен.

Исто така, почекајте светлото за статус да престане да трепка, укажувајќи дека скенерот е подготвен за скенирање.

■ Скенерот не може да се поврзе преку USB

Имајте ги предвид следниве причини.

■ USB-кабелот не е правилно приклучен во USB-портата.

Решенија

Правилно поврзете го USB-кабелот со скенерот и компјутерот.

■ Има проблем со USB-хабот.

Решенија

Ако користите USB-хаб, обидете се да го поврзете скенерот директно со компјутерот.

■ Има проблем со USB-кабелот или со портата за USB.

Решенија

Ако USB-кабелот не се препознава, променете ја портата или променете го USB-кабелот.

■ Скенерот е исклучен.

Решенија

Погрижете се скенерот да биде вклучен.

Исто така, почекајте светлото за статус да престане да трепка, укажувајќи дека скенерот е подготвен за скенирање.

■ Не може да се скенира иако правилно е воспоставена врска

■ Потребните апликации не се инсталирани на компјутерот.

Решенија

Погрижете се да бидат инсталирани следниве апликации:

Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS)

Epson Scan 2

Ако апликациите не се инсталирани, инсталирајте ги повторно.

➔ „Инсталирање на апликациите“ на страница 221

■ Задачата не се назначува на копчето на скенерот.

Решенија

Проверете дали задачата е правилно назначена на копчето на скенерот во Document Capture Pro (Windows) или во Document Capture (Mac OS).

■ Ако користите програми сообразни со TWAIN, соодветниот скенер не е избран во поставката за извор. (Windows)

Решенија

Погрижете се да го изберете соодветниот скенер во списокот со програми.

Не може да се зачува скенираната слика во споделената папка

На контролната табла се прикажуваат пораки кога скенирате во мрежна папка

Ако на контролната табла се прикаже порака за грешка, прочитајте ја пораката или следниов список за да го решите проблемот.

Пораки	Решенија
DNS грешка. Проверете ги поставките за DNS.	<p>Не може да се поврзе со компјутерот. Проверете го следново.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Погрижете се да се совпаѓаат адресата во списокот со контакти на скенерот и адресата на споделената папка. <input type="checkbox"/> Ако IP-адресата на компјутерот е статична и е поставена рачно, променете го името на компјутерот во мрежната патека до IP-адресата. Пример: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Погрижете се дека компјутерот е вклучен и дека не е во состојба на мирување. Ако компјутерот е во состојба на мирување, не може да ги зачувате скенираните слики во споделената папка. <input type="checkbox"/> Привремено оневозможете го заштитниот сид и безбедносниот софтвер на компјутерот. Ако на овој начин ја отстраните грешката, проверете ги поставките во безбедносниот софтвер. <input type="checkbox"/> Ако е избрано Јавна мрежа како место на мрежа, не може да ги зачувате скенираните слики во споделената папка. Одредете ги поставките за проследување за секоја порта. <input type="checkbox"/> Ако користите преносен компјутер и IP адресата е поставена како DHCP, IP адресата може да се промени кога повторно се поврзувате на мрежата. Повторно добијте ја IP адресата. <input type="checkbox"/> Погрижете се дека поставката за DNS е точна. Контактирајте со мрежниот администратор за DNS поставки. <input type="checkbox"/> Името на компјутерот и IP адресата може да се разликуваат кога табелата за управување на DNS серверот не е ажурирана. Контактирајте со администраторот на DNS-серверот.

Пораки	Решенија
Грешка во автентикација. Пров. ги локацијата, корисничкото име и лозинката.	Погрижете се корисничкото име и лозинката да бидат точни на компјутерот и контактите на скенерот. Исто така, погрижете се дека лозинката не е застарена.
Грешка во комуникација. Проверете ја мрежната врска.	Не може да се комуницира со мрежна папка што е регистрирана во списокот со контакти. Проверете го следново. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Погрижете се да се совпаѓаат адресата во списокот со контакти на скенерот и адресата на споделената папка. <input type="checkbox"/> Правата за пристап на корисникот во листата со контакти треба да бидат додадени во јазичето Споделување и јазичето Безбедност на својствата на споделената папка. Исто така, дозволите за корисникот треба да бидат поставени на „дозволено“.
Името на датотеката е веќе во употреба.	Променете ги поставките за име на датотека. Во спротивно, поместете ги или избришете ги датотеките или променете го името на датотеката на споделената папка.
Скенир. датотеки се премногу големи. Испратени се само XX страници.	Нема доволно слободен простор на дискот на компјутерот. Зголемете го слободниот простор на компјутерот.

Проверка на местото каде што настанала грешка

Кога зачувувате скенирани слики во споделената папка, процесот на зачувување е следен. Може да го проверите местото каде што настанала грешка.

Ставки	Работење	Пораки за грешки
Поврзување	Поврзете се со компјутерот од скенерот.	DNS грешка. Проверете ги поставките за DNS.
Најавување на компјутер	Најавете се на компјутер со корисничко име и лозинка.	Грешка во автентикација. Пров. ги локацијата, корисничкото име и лозинката.
Проверка на папката за зачувување	Проверете ја патеката на мрежа за споделената папка.	Грешка во комуникација. Проверете ја мрежната врска.
Проверка на името на датотеката	Проверете дали има датотека со исто име како и датотеката којашто сакате да ја зачувате во папката.	Името на датотеката е веќе во употреба.
Запишување на датотека	Запишување на нова датотека.	Скенир. датотеки се премногу големи. Испратени се само XX страници.

За зачувување на скенираните слики е потребно долго време

Потребно е долго време за разрешувањето на имиња да соодветствува со името на доменот и IP-адресата.

Проверете ги следниве точки.

- Погрижете се дека поставката за DNS е точна.

- Погрижете се дека поставката за DNS е точна кога го проверувате Web Config.
- Погрижете се дека името на доменот DNS е точно.

Скенираните слики не може да се испраќаат на е-пошта

- Проверете дали внесената адреса на е-пошта работи.
- Проверете дали се точни поставките за серверот за е-пошта.
- Контакттирајте со администраторот на серверот за е-пошта за да проверите дали серверот работи.

Поврзани информации

- ➔ [„Проверка на врската со серверот за е-пошта“ на страница 70](#)

Проблеми при внесување на хартија

Се внесуваат повеќе оригинали (двојно внесување)

Во случај на двојно внесување, проверете го следново.

- Ако оригиналите се заглават во скенерот, отворете го капакот за скенерот и извадете ги, а потоа затворете го капакот.
- Проверете ја скенираната слика и, ако е потребно, скенирајте ги оригиналите повторно.

Ако често се внесуваат повеќе оригинали, обидете се со следново.

- Ако ставате неподдржани оригинали, скенерот може да внесе повеќе оригинали истовремено.
- Искристите ги валјациите во внатрешноста на скенерот.
- Намалете го бројот на оригинали што ги ставате истовремено.
- Изберете **Бавно** на контролната табла за да ја намалите брзината на скенирање.
Изберете **Поставки** од почетниот екран > **Пост. на скенерот** > **Бавно** и поставете на **Вклучено**.
- Користете **Режим за автоматско полнење** и скенирајте ги оригиналите поединечно.
Кога користите Document Capture Pro, може да го отворите прозорецот Epson Scan 2 со притискање на копчето **Detailed Settings** на екранот **Scan Settings**.

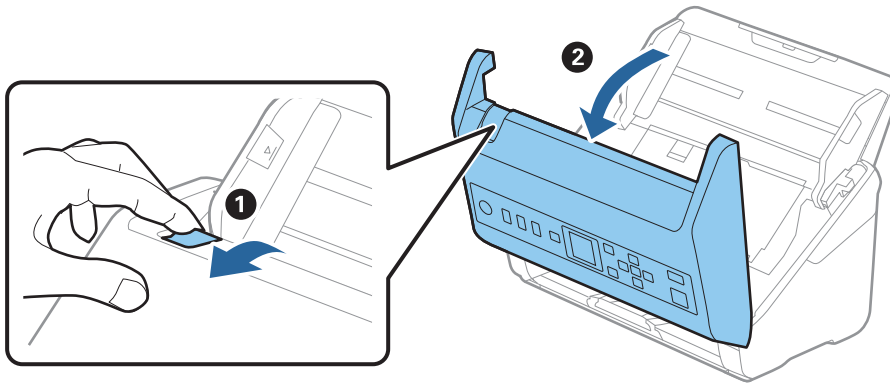
Поврзани информации

- ➔ [„Скенирање на различни големини и типови на оригинали еден по еден \(Режим за автоматско полнење\)“ на страница 137](#)
- ➔ [„Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 187](#)
- ➔ [„Вадење заглавени оригинали од скенерот“ на страница 212](#)

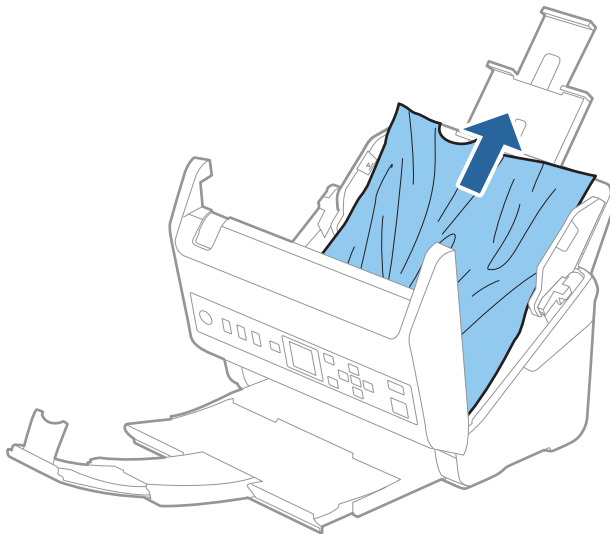
Вадење заглавени оригинали од скенерот

Ако се заглави оригинал во внатрешноста на скенерот, следете ги следниве чекори за да го извадите.

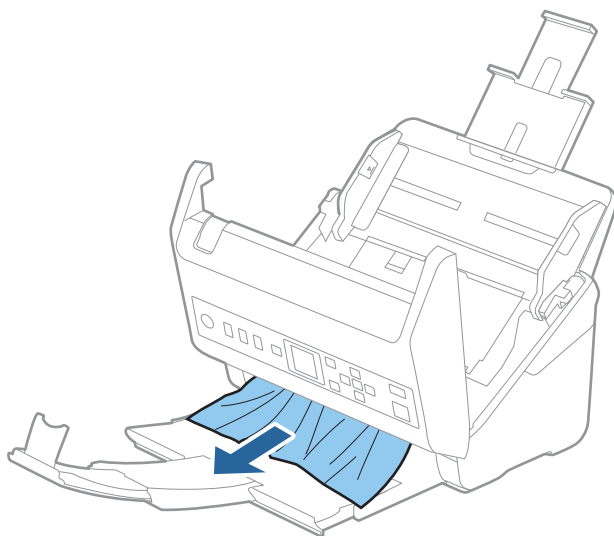
1. Извадете ги сите преостанати оригинали во влезната фиока.
2. Повлечете ја рачката и отворете го капакот за скенерот.



3. Внимателно извадете ги преостанатите оригинали од внатрешноста на скенерот.



4. Ако не може да ги повлечете оригиналите право нагоре, внимателно извлечете ги заглавените оригинали од излезната фиока во насока на стрелката.



Важно:

Погрижете се да нема хартија во внатрешноста на скенерот.

5. Затворете го капакот за скенерот.

Поврзани информации

- ➔ „Се внесуваат повеќе оригинали (двојно внесување)“ на страница 211
- ➔ „Зашт. на хартија не работи правилно“ на страница 214

Оригиналите често се заглавуваат во скенерот

Ако оригиналите често се заглавуваат во скенерот, обидете се со следново.

- Изберете **Бавно** на контролната табла за да ја намалите брзината на скенирање.
Изберете **Поставки** од почетниот екран > **Пост. на скенерот** > **Бавно** и поставете на **Вклучено**.
- Исчистете ги валјациите во внатрешноста на скенерот.
- Ако исфрлените оригинали се заглават во излезната фиока, складирајте ја излезната фиока и не користете ја.

Поврзани информации

- ➔ „Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 187
- ➔ „Се внесуваат повеќе оригинали (двојно внесување)“ на страница 211
- ➔ „Зашт. на хартија не работи правилно“ на страница 214

Зашт. на хартија не работи правилно

Во зависност од оригиналот и нивото што сте го поставиле, оваа функција може да не функционира правилно.

- Изберете **Исклучено** за да ја оневозможите функцијата кога скенирате пластични картички или дебела хартија.
- Ако има чести грешки при откривањето, намалете го нивото на оваа функција.
- Ако оригиналот е оштетен, проверете дали е овозможена оваа функција. Ако веќе е овозможена, зголемете го нивото на заштита за функцијата.

Поврзани информации

- ➔ [„Пост. на скенерот“ на страница 181](#)
- ➔ [„Вадење заглавени оригинали од скенерот“ на страница 212](#)

Оригиналите се валкаат

Исчистете ја внатрешноста на скенерот.

Поврзани информации

- ➔ [„Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 187](#)

Брзината на скенирањето се намалува при постојано скенирање

Кога постојано скенирате со користење на ADF, скенирањето се забавува за механизмот на скенерот да не се прегрее и оштети. Меѓутоа, може да продолжите со скенирање.

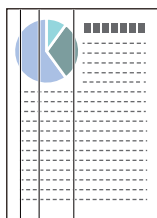
За да ја вратите нормалната брзина на скенирање оставете го скенерот да не работи најмалку 30 минути. Брзината на скенирање нема да се врати ако напојувањето е исклучено.

Скенирањето одзема многу време

- Брзината на скенирање може да се намали во зависност од условите за скенирање, како што се висока резолуција, функции за приспособување на сликата, формат на датотеката итн.
- Компјутерите со порти USB 3.0 (супер брзина) или USB 2.0 (голема брзина) може да скенираат побрзо од оние со порти USB 1.1. Ако користите USB 3.0 или USB 2.0 порта со скенерот, проверете дали ги исполнува системските барања.
- Кога користите безбедносен софтвер, исклучете ја датотеката TWAIN.log од следење или поставете ја TWAIN.log како датотека само за читање. За повеќе информации за функциите на безбедносниот софтвер, погледнете ја помошта испорачана со софтверот. Датотеката TWAIN.log се зачувува во следниве локации.
C:\Users\<(корисничко име)\AppData\Local\Temp

Проблеми со скенирана слика

Се појавуваат прави линии при скенирање од ADF



- Исчистете го ADF.

На сликата може да се појават прави линии кога во ADF ќе навлезе нечистотија или прав.

- Отстранете каква било нечистотија или прав што се прилепени на оригиналот.
- Со помош на функцијата **Отк. неч. на стак.** се појавува порака за предупредување кога се детектира прашина на стаклото на скенерот.

На почетниот екран, изберете **Поставки > Пост. на скенерот > Отк. неч. на стак.**, а потоа изберете **Вклучено-Ниско** или **Вклучено-Високо**.

Кога ќе се прикаже предупредување, исчистете ги стаклените површини во скенерот со оригинална опрема за чистење на Epson или со мека крпа.

Белешка:

- Зависно од нечистотијата, истата може да не биде правилно детектирана.*
- Ако детекцијата не функционира правилно, сменете ја поставката.*
*Ако нечистотијата не се детектира, изберете **Вклучено-Високо**. Ако предупредувањето се прикажува поради погрешна детекција, изберете **Вклучено-Ниско** или **Исклучено**.*

Поврзани информации

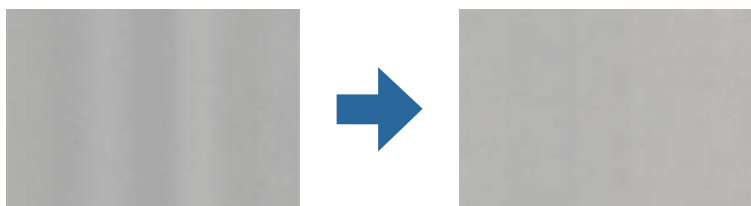
- ➔ [„Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 187](#)

Предупредувањето за нечистотија на стаклото не се деактивира

Ако екранот со предупредување за нечистотија на стаклото се појавува откако ќе ја исчистите внатрешноста на скенерот, проверете ја стаклената површина повторно. Ако има гребаници на стаклото, ќе бидат детектирани како нечистотија.

Стаклениот дел ќе треба да се замени. За поправка, контактирајте со локалниот дистрибутер.

Боите во скенираната слика се нерамномерни



Ако скенерот е изложен на силна светлина, на пр. директна сончева светлина, сензорот во скенерот погрешно ја детектира светлината, па боите во скенираната слика стануваат нерамномерни.

- Сменете ја ориентацијата на скенерот, за предниот дел на скенерот да не биде изложен на силна светлина.
- Преместете го скенерот на место каде што нема да биде изложен на силна светлина.

Зголемување или намалување на скенираната слика

При зголемување или намалување на скенираната слика, може да го приспособите односот на зголемување со користење на функцијата **Приспособув.** во Epson Scan 2 Utility. Оваа функција е достапна само во Windows.

Белешка:

Epson Scan 2 Utility е една од апликациите кои се испорачуваат со софтверот на скенерот.

1. Стартувајте ја Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Кликнете на копчето за стартување па изберете **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility.**
 - Windows 8.1/Windows 8
Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.
 - Windows 7
Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Сите програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility.**
2. Изберете ја картичката **Приспособув..**
3. Користете **Ширење/собирање** за да го приспособите односот на зголемување за скенираните слики.
4. Кликнете на **Постави** за да ги примените поставките на скенерот.

Се прикажува пресликување во заднината на сликите

Слики на задната страна на оригиналот може да бидат прикажани на скенираната слика.

- ❑ Кога **Автоматски, Боја** или **Сива нијанса** е избрано како **Тип слика**:
 - ❑ Уверете се дека **Отстрани позадина** е избрано во прозорецот Epson Scan 2. Кога користите Document Capture Pro, може да го отворите прозорецот со притискање на копчето **Detailed Settings** на екранот **Scan Settings**.
Кликнете на картичката **Напредни поставки > Отстрани позадина**.
 - ❑ Проверете дали е избрано **Подобрување текст**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Кликнете **Scan Settings > Подобрување текст**.
Epson Scan 2: Кликнете на картичката **Напредни поставки > Подобрување текст**.
- ❑ Кога **Црно-бело** е избрано како **Тип слика**:
 - Проверете дали е избрано **Подобрување текст**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Кликнете **Scan Settings > Подобрување текст**.
Epson Scan 2: Кликнете на картичката **Напредни поставки > Подобрување текст**.
Во зависност од состојбата на скенираната слика, кликнете **Поставки** во прозорецот Epson Scan 2 и поставете пониско ниво за **Зголемување на раб** или повисоко ниво за **Ниво на намалување на бучава**.

Скенираната слика или текст се нејасни

Може да го прилагодите изгледот на скенираната слика или текст со зголемување на резолуцијата или со прилагодување на квалитетот на сликата.

- ❑ Сменете ја резолуцијата, а потоа скенирајте повторно.
Поставете ја соодветната резолуција за целта на вашата скенирана слика.
- ❑ Проверете дали е избрано **Подобрување текст**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Кликнете **Scan Settings > Подобрување текст**.
Epson Scan 2: Кликнете на картичката **Напредни поставки > Подобрување текст**.
- ❑ Кога **Црно-бело** е избрано како **Тип слика**:
Во зависност од состојбата на скенираната слика, кликнете **Поставки** во прозорецот Epson Scan 2 и поставете пониско ниво за **Зголемување на раб** или повисоко ниво за **Ниво на намалување на бучава**.
- ❑ Ако скенирате во JPEG-формат, сменете го нивото на компримирање.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Кликнете **Option** на екранот **Save Settings**, па сменете го квалитетот на слики за JPEG.
Epson Scan 2: Кликнете **Формат на слика > Опции**, па сменете **Квалитет на слика**.

Листа на препорачани резолуции коишто одговараат на вашите потреби

Погледнете ја табелата и одберете ја соодветната резолуција за скенираната слика.

Цел	Решение (Референција)
Се прикажува на екран Испраќање по е-пошта	до 200 dpi
Употреба на Препознавање на оптички знаци (OCR) Креирање на PDF во којшто може да пребарувате текст	од 200 до 300 dpi
Печатење со користење на печатач Испраќање по факс	од 200 до 300 dpi

Се појавуваат моаре ефекти (сенки налик на мрежа)

Ако оригиналот е печатен документ, моаре ефекти (сенки налик на мрежа) може да се појават на скенираната слика.

- Уверете се дека **Отстранување екран** е избрано во прозорецот Epson Scan 2. Кога користите Document Capture Pro, може да го отворите прозорецот со притискање на копчето **Detailed Settings** на екранот **Scan Settings**.

Кликнете на картичката **Напредни поставки** > **Отстранување екран**.



- Сменете ја резолуцијата, а потоа скенирајте повторно.

Работ на оригиналот не е скениран при автоматска детекција на големината на оригиналот

Во зависност од оригиналот, работ на оригиналот може да не е скениран при автоматска детекција на големината на оригиналот.

- Приспособете **Исечи маргини за големина „Автоматски“** во прозорецот Epson Scan 2. Кога користите Document Capture Pro, може да го отворите прозорецот со притискање на копчето **Detailed Settings** на екранот **Scan Settings**.

Кликнете на картичката **Главни поставки** > **Големина на документ** > **Поставки**. На екранот **Поставки за големина на документ**, приспособете **Исечи маргини за големина „Автоматски“**.

- Во зависност од оригиналот, областа на оригиналот може да не биде правилно детектирана при користење на функцијата **Автоматско откривање**. Изберете ја соодветната големина на оригинал од листата **Големина на документ**.

Белешка:

Ако големината за оригиналот што сакате да го скенирате не е во списокот, создајте ја големината рачно во прозорецот *Epson Scan 2*. Кога користите *Document Capture Pro*, може да го отворите прозорецот со притискање на копчето **Detailed Settings** на екранот **Scan Settings**.

Кликнете на картичката **Главни поставки** > **Големина на документ**, а потоа изберете **Приспособи**.

Знакот не се препознава правилно

Проверете го следново за да ја зголемите стапката на препознавање на OCR (Оптичко препознавање на знаци).

- Проверете дали оригиналот е правилно поставен.
- Користете го оригиналот со јасен текст. Препознавањето на текст може да го нема за следниве типови на оригинали.
 - Оригинали коишто се многубројно копирани
 - Оригинали коишто се примени преку факс (со ниска резолуција)
 - Оригинали на коишто растојанието помеѓу буквите или редовите е премногу мало
 - Оригинали со испечатени или подцртани линии врз текстот
 - Оригинали со ракописен текст
 - Оригинали со свиткувања или набрчувања
- Типот на хартија произведен од термална хартија како што се сметки може да се оштети поради старост или триење. Скенирајте ги што е можно поскоро.
- Кога зачувувате во Microsoft® Office или **Searchable PDF** датотеки, проверете дали се избрани точните јазици.

Не може да се решат проблемите во скенираната слика

Ако ги пробавте сите решенија и не го решивте проблемот, активирајте ги поставките за апликацијата користејќи *Epson Scan 2 Utility*.

Белешка:

Epson Scan 2 Utility е една од апликациите што се испорачуваат со софтверот на скенерот.

1. Стартувајте ја *Epson Scan 2 Utility*.
 - Windows 10
Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.
 - Windows 7
Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Изберете ја картичката **Друго**.

3. Кликнете **Ресетирај**.

Белешка:

Ако активирањето не го решава проблемот, деинсталирајте го и повторно инсталирајте го двигателот за скенерот (Epson Scan 2).

Деинсталирање и инсталирање на апликации

Деинсталирање на апликациите

За да решите одредени проблеми или доколку го надградувате вашиот оперативен систем, можеби ќе треба да ги деинсталирате и потоа да ги преинсталирате апликациите. Најавете се на вашиот компјутер како администратор. Внесете ја администраторската лозинка доколку компјутерот ви ја побара.

Деинсталирање на апликациите за Windows

1. Затворете ги сите апликации што работат.

2. Извадете го кабелот на скенерот од компјутерот.

3. Отворете Контролна табла:

Windows 10

Кликнете со десното копче на глумчето на копчето за напојување и задржете го, а потоа изберете **Контролна табла**.

Windows 8.1/Windows 8

Изберете **Работна површина > Параметри > Контролна табла**.

Windows 7

Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Контролна табла**.

4. Изберете **Деинсталирај програма** во **Програми**.

5. Изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате.

6. Кликнете **Деинсталирај/Измени** или **Деинсталирај**.

Белешка:

Доколку се прикаже прозорецот Контрола на корисничка сметка, кликнете **Продолжи**.

7. Следете ги упатствата на екранот.

Белешка:

Може да се прикаже порака што бара да го престартувате компјутерот. Ако се прикаже таква порака, проверете дали е избрано полето **Сакам да го престартувам компјутерот сега**, а потоа кликнете **Заврши**.

Деинсталирање на апликациите за Mac OS

Белешка:

Проверете дали е инсталирана апликацијата EPSON Software Updater.

1. Преземете ја програмата за деинсталирање користејќи ја EPSON Software Updater.
Откако ќе ја преземете програмата за деинсталирање, нема потреба да ја преземате секогаш кога ја деинсталирате апликацијата.
2. Исклучете го скенерот од компјутерот.
3. За да го деинсталирате двигателот за скенерот, изберете **Претпочитани вредности на системот** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), а потоа отстранете го скенерот од списокот со овозможени скенери.
4. Затворете ги сите апликации што работат.
5. Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Програма за деинсталирање**.
6. Изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате, а потоа кликнете „Деинсталирај“.

Важно:

Програмата за деинсталирање ги отстранува сите двигатели за скенери Epson на компјутерот. Ако користите повеќе скенери Epson и сакате да избришете само некои од двигателите, прво избришете ги сите, а потоа инсталирајте ги само потребните двигатели за скенери.

Белешка:

Ако во списокот со апликации не можете да ја најдете апликацијата што сакате да ја деинсталирате, нема да може да извршите деинсталација со помош на програмата за деинсталирање. Во оваа ситуација, изберете **Оди > Апликации > Epson Software**, изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате, а потоа повлечете ја до иконата за отпадоци.

Инсталирање на апликациите

Следете ги чекорите во продолжение за да ги инсталирате потребните апликации.

Белешка:

- Најавете се на компјутерот како администратор. Внесете ја администраторската лозинка ако компјутерот ви ја побара.
- За да преинсталирате апликации, потребно е прво да ги деинсталирате.

1. Затворете ги сите апликации што се извршуваат.
2. Кога го инсталирате двигателот за скенерот (Epson Scan 2), извадете го привремено кабелот на скенерот од компјутерот.

Белешка:

Не поврзувајте го скенерот со компјутерот додека не добиете таква инструкција.

3. Инсталирајте ја апликацијата следејќи ги инструкциите од веб-локацијата наведена подолу.
<http://epson.sn>

Белешка:

За Windows, може да го користите и дискот со софтвер испорачан со скенерот.

Додавање или менување на компјутерот или уредите

Поврзување со скенер што веќе е поврзан со мрежата.	224
Ресетирање на мрежната врска.	225
Проверување на статусот на конекција на мрежа.	226

Поврзување со скенер што веќе е поврзан со мрежата

Кога скенерот веќе е поврзан со мрежата, може да поврзете компјутер или паметен уред со скенерот преку мрежата.

Користење мрежен скенер од втор компјутер

Препорачуваме да ја користите програмата за инсталирање за да го поврзете скенерот со компјутер. Програмата за инсталирање може да ја стартувате на еден од следниве начини.

Поставување од веб-локацијата

Одете на следнава веб-локација и внесете го името на производот. Одете во **Поставување** и започнете со поставување.

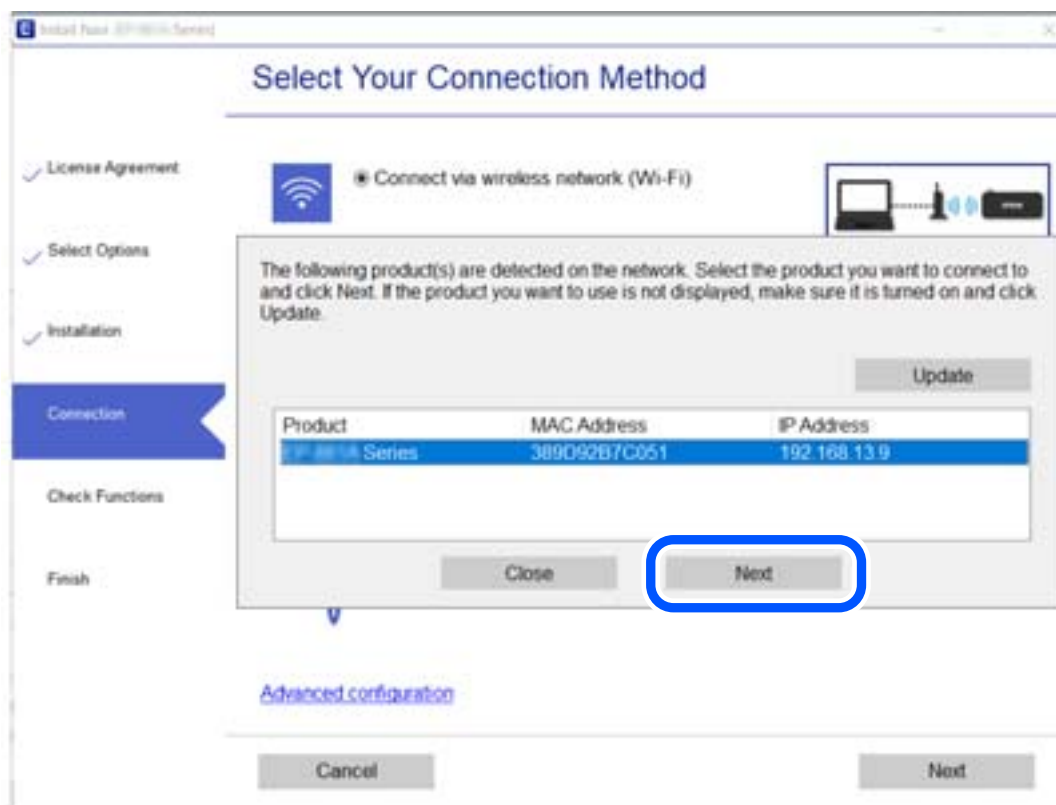
<http://epson.sn>

Поставување со користење на дискот со софтвер (само за моделите коишто доаѓаат со диск со софтвер и за корисници со компјутери со Windows со погони за диск.)

Внесете го дискот со софтвер во компјутерот и следете ги инструкциите на екранот.

Изберете го скенерот

Следете ги инструкциите на екранот додека да се прикаже следниов екран, изберете го името на скенерот со којшто сакате да се поврзете, а потоа кликнете **Следно**.



Следете ги инструкциите на екранот.

Ресетирање на мрежната врска

Во овој дел се објаснува како да ги одредите поставките за мрежната врска и да го промените начинот на поврзување кога го заменуваат компјутерот.

Кога го менувате компјутерот

Кога го менувате компјутерот, одредете ги поставките за врска меѓу компјутерот и скенерот.

Одредување поставки за поврзување со компјутерот

Препорачуваме да ја користите датотеката за инсталација за да го поврзете скенерот на компјутерот. Може да ја активирате датотеката за инсталација со користење на еден од следниве методи.

- Поставување од интернет страница

Посетете ја следната интернет страница и внесете го името на производот. Одете во **Поставување** и започнете со поставување.

<http://epson.sn>

- Поставување со користење на дискот со софтвер (само за моделите коишто доаѓаат со диск со софтвер и за корисници со компјутери со Windows со погони за диск.)

Внесете го дискот со софтвер во компјутерот и следете ги инструкциите на екранот.

Следете ги инструкциите на екранот.

Менување на начинот на поврзување со компјутерот

Во овој дел се објаснува како да го промените начинот на поврзување кога компјутерот и скенерот се поврзани.

Менување од USB-врска во мрежна врска

Со користење датотека за инсталирање и повторно поставување со различен начин на поврзување.

- Поставување од веб-локацијата

Одете на следнава веб-локација и внесете го името на производот. Одете во **Поставување** и започнете со поставување.

<http://epson.sn>

- Поставување со користење на дискот со софтвер (само за моделите коишто доаѓаат со диск со софтвер и за корисници со компјутери со Windows со погони за диск.)

Внесете го дискот со софтвер во компјутерот и следете ги инструкциите на екранот.

Изберете го начинот на поврзување

Следете ги инструкциите на екранот. На екранот **Изберете ја вашата операција**, изберете **Повторно постави поврзување на Печатач (за нов мрежен рутер или за менување на USB во мрежа, итн.)**, а потоа кликнете **Следно**.

Изберете **Поврзи се преку жичан LAN (Ethernet)**, а потоа кликнете **Следно**.

Следете ги инструкциите на екранот за да го завршите поставувањето.

Проверување на статусот на конекција на мрежа

Може да го проверите статусот на мрежната конекција на следниов начин.

Проверка на статусот на мрежната врска од контролната табла

Статусот на мрежната врска може да го проверите со користење на иконата за мрежата или информациите за мрежата на контролната табла на скенерот.

Проверка на статусот на мрежната врска со користење на иконата за мрежата

Статусот на мрежната врска може да го проверите со користење на иконата за мрежата на почетниот екран на скенерот.



Проверка на мрежата на компјутерот (само Windows)

Користејќи ја командната околина, проверете го статусот на врската на компјутерот и патеката на врската до скенерот. Тоа ќе ви помогне да го решите проблемот.

❑ Команда ipconfig

Го прикажува статусот на врската на мрежниот интерфејс што компјутерот го користи во моментот.

Споредувајќи ги информациите за поставките со актуелната комуникација, може да проверите дали врската е правилна. Во случај да има повеќе DHCP-сервери на истата мрежа, може да ја откриете актуелната адреса доделена на компјутерот, DNS-серверот итн.

❑ Формат: ipconfig /all

❑ Примери:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

    Connection-specific DNS Suffix . . . :
    Description . . . . . : Gigabit Network Connection
    Physical Address. . . . . : xx-xx-xx-xx-xx-xx
    DHCP Enabled. . . . . : No
    Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
    Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
    IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
    Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
    Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
    DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
    DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
    DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
    NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}:

    Media State . . . . . : Media disconnected
    Connection-specific DNS Suffix . . . :
    Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
    Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
    DHCP Enabled. . . . . : No
    Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

❑ Команда pathping

Може да го потврдите списокот со рутери што минуваат низ одредишниот хост, како и насочувањето на комуникацијата.

❑ Формат: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❑ Примери: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
1  38ms    0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.
c:\>_
    
```

Информации за администраторот

Рачно поврзување на скенерот со мрежата.	229
Вовед во безбедносните функции на производот.	231
Администраторски поставки.	232
Оневозможување на надворешниот интерфејс.	236
Надгледување далечински скенер.	237
Правење резервна копија на поставките.	239
Напредни поставки за безбедност.	240

Рачно поврзување на скенерот со мрежата

Може да поврзете жична LAN со статична IP-адреса користејќи ја програмата за инсталирање од приложениот диск со софтвер.

Пред воспоставување мрежна врска

За да се поврзете со мрежата, прво проверете го начинот на поврзување и информациите за поставките за врската.

Прибирање информации за поставките за поврзување

Подгответе ги потребните информации за поставките за поврзување. Проверете ги следниве информации однапред.

Одделни информации	Ставки	Забелешка
Информации за поврзување преку LAN	<input type="checkbox"/> IP-адреса <input type="checkbox"/> Подмрежна маска <input type="checkbox"/> Стандардна капија	<p>Изберете IP-адреса за доделување на скенерот.</p> <p>Кога доделувате статична IP-адреса, треба да ги внесете сите вредности.</p> <p>Кога доделувате динамична IP-адреса користејќи ја функцијата DHCP, овие информации не се потребни бидејќи се поставуваат автоматски.</p>
Информации за DNS-сервер	<input type="checkbox"/> IP-адреса за примарен DNS <input type="checkbox"/> IP-адреса за секундарен DNS	<p>Овие информации се потребни при одредување DNS-сервери. Секундарниот DNS се поставува кога системот има непотребна конфигурација и има секундарен DNS-сервер.</p> <p>Ако сте во мала организација и не го поставувате DNS-серверот, поставете ја IP-адресата на рутерот.</p>
Информации за прокси-сервер	<input type="checkbox"/> Име на прокси-сервер	<p>Поставете го ова кога мрежната околина го користи прокси-серверот за пристап до интернет преку интранет и кога користите функција за којашто скенерот пристапува директно до интернет.</p> <p>За следниве функции, скенерот се поврзува директно на интернет.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Услуги Epson Connect <input type="checkbox"/> Услуги во облак на други компании <input type="checkbox"/> Ажурирање на фирмверот <input type="checkbox"/> Испраќање скенирани слики во SharePoint (WebDAV)
Информации за број на порта	<input type="checkbox"/> Број на порта за отворање	<p>Проверете го бројот на портата што ја користат скенерот и компјутерот и, ако е потребно, отворете ја портата што ја блокира заштитниот сид.</p> <p>Бројот на портата што ја користи скенерот е наведен овде.</p> <p>„Употреба на порта за скенерот“ на страница 273</p>

Доделување IP-адреса

Следуваат типовите IP-адреси што може да се доделат.

Статична IP адреса:

Доделете ја претходно одредената IP-адреса на скенерот (хостот) рачно.

Информациите за поврзување со мрежата (подмрежна маска, стандарден мрежен премин, DNS-сервер итн.) треба да се постават рачно.

IP-адресата не се менува дури и кога уредот е исклучен, па ова е корисно кога сакате да управувате со уреди во околина каде што не може да ја менувате IP-адресата или каде што сакате да управувате со уредите користејќи ја IP-адресата. Препорачуваме поставки за скенерот, серверот итн., до коишто пристапуваат многу компјутери. Исто така, кога користите безбедносни функции како што се IPsec/IP-филтрирање, доделете фиксна IP-адреса за да не се менува IP-адресата.

Автоматско доделување користејќи ја функцијата DHCP (динамична IP-адреса):

Доделете ја IP-адресата на скенерот (хостот) автоматски, користејќи ја функцијата DHCP на DHCP-серверот или рутерот.

Информациите за поврзување со мрежата (подмрежна маска, стандарден мрежен премин, DNS-сервер итн.) се поставуваат автоматски, па уредот може лесно да го поврзете со мрежата.

IP-адресата може да се промени при следното поврзување, ако уредот или рутерот се исклучени или во зависност од поставките за DHCP-серверот.

Препорачуваме управување со уреди и комуникација со протоколи што може да ја следат IP-адресата.

Белешка:

Кога ја користите функцијата за резервирање IP-адреси на DHCP, може да ја доделите истата IP-адреса на уредите во секое време.

DNS сервер и Проху сервер

DNS-серверот има име на хост, име на домен на адресата на е-пошта, итн. поврзани со информациите за IP-адресата.

Не е возможна комуникација ако другата страна е опишана со име на хост, име на домен, итн. кога компјутерот или скенерот врши IP-комуникација.

Ги бара тие информации од DNS-серверот и ја добива IP-адресата на другата страна. Овој процес се нарекува разрешување на имиња.

Затоа, уредите како што се компјутери и скенери може да комуницираат користејќи ја IP-адресата.

Разрешувањето на имиња е потребно за скенерот да комуницира користејќи ја функцијата за е-пошта или функцијата за интернет-врска.

Кога ги користите тие функции, одредете ги поставките за DNS-серверот.

Кога ја доделувате IP-адресата на скенерот користејќи ја DHCP-функцијата на DHCP-серверот или рутерот, таа се поставува автоматски.

Прокси-серверот е поставен на капијата меѓу мрежата и интернетот и комуницира со компјутерот, скенерот и интернетот (сервер од спротивната страна) во нивно име. Серверот од спротивната страна комуницира само со прокси-серверот. Затоа, информациите за скенерот како

што се IP-адресата и бројот на портата не може да се прочитаат, па се очекува зголемена безбедност.

Кога се поврзувате на интернет преку прокси-сервер, конфигурирајте го прокси-серверот на скенерот.

Поврзување со мрежата користејќи статична IP-адреса

Избирање статична IP-адреса користејќи ја програмата за инсталирање на софтверот.

1. Внесете го дискот со софтвер во компјутерот и следете ги инструкциите на екранот.

Белешка:

Кога ќе се прикаже екранот **Изберете ја вашата операција**, изберете ја операцијата што сакате да ја извршите. Изберете **Повторно постави поврзување на Печатач (за нов мрежен рутер или за менување на USB во мрежа, итн.)** и кликнете **Следно**.

2. На екранот **Изберете го вашиот метод на поврзување**, изберете **Напредна конфигурација**, внесете ја статичната IP-адреса, а потоа следете ги инструкциите на екранот.

Вовед во безбедносните функции на производот

Во овој дел се претставуваат безбедносните функции на уредите Epson.

Име на функцијата	Тип на функцијата	Што да поставите	Што да спречите
Поставување за администраторската лозинка	Ги заклучува системските поставки, како што е поставувањето врска за мрежа или за USB.	Администраторот поставува лозинка за уредот. Може да ја поставите или да ја смените преку Web Config или преку контролната табла на скенерот.	Спречува недозволено читање и менување на информациите складирани во уредот, како што се ID, лозинка, мрежни поставки итн. Исто така, намалува голем број безбедносни ризици, како на пр. протекување на информации за мрежната околина или за правилото за безбедност.
Поставување за надворешен интерфејс	Го контролира интерфејсот што се поврзува со уредот.	Овозможете или оневозможете USB-врска со компјутерот.	USB-врска на компјутерот: спречува неовластена употреба на уредот забранувајќи скенирање што не се одвива преку мрежата.

Поврзани информации

- ➔ „Конфигурирање на администраторската лозинка“ на страница 232
- ➔ „Оневозможување на надворешниот интерфејс“ на страница 236

Администраторски поставки

Конфигурирање на администраторската лозинка

Ако поставите администраторска лозинка, може да спречите корисниците да ги менуваат поставките за управување со системот. Може да ја поставите или смените администраторската лозинка со Web Config или контролната табла на скенерот или Epson Device Admin. Кога користите Epson Device Admin, погледнете го водичот или помошта за Epson Device Admin.

Поврзани информации

- ➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25
- ➔ „Софтвер за управување со уреди на мрежата (Epson Device Admin)“ на страница 27

Конфигурирање на администраторската лозинка од контролната табла

Може да ја поставите администраторската лозинка од контролната табла на скенерот.

1. Изберете **Поставки** од контролната табла на скенерот.
2. Изберете **Админист. на систем > Администраторски поставки.**
3. Изберете **Лозинка на администраторот > Регистрирај.**
4. Внесете ја новата лозинка.
5. Внесете ја лозинката повторно.

Белешка:

Може да ја смените или избришете администраторската лозинка ако изберете **Промени** или **Ресетирај** на екранот **Лозинка на администраторот** и ако ја внесете администраторската лозинка.

Конфигурирање на администраторската лозинка од компјутер

Може да ја поставите администраторската лозинка користејќи Web Config.

1. Одете на Web Config и изберете ја картичката **Product Security > Change Administrator Password.**
2. Внесете лозинка во **New Password** и **Confirm New Password.** Ако е потребно, внесете го корисничкото име.
Ако сакате да ја смените лозинката со нова, внесете ја тековната лозинка.

3. Изберете **ОК**.

Белешка:

- За да поставувате или менувате заклучени ставки во менито, кликнете **Administrator Login**, а потоа внесете ја администраторската лозинка.
- За да ја избришете администраторската лозинка, кликнете на картичката **Product Security > Delete Administrator Password**, а потоа внесете ја администраторската лозинка.

Поврзани информации

➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25

Контролирање на ракувањето со контролната табла

Ако поставите администраторска лозинка и овозможите Поставка за заклучување, може да ги заклучите ставките поврзани со системските поставки за скенерот со цел корисниците да не може да ги менуваат.

Овозможување Поставка за заклучување

Овозможете Поставка за заклучување за скенерот каде што е поставена лозинката.

Прво наведете администраторска лозинка.

Овозможување Поставка за заклучување од компјутер

1. Одете на Web Config и кликнете на **Administrator Login**.
2. Внесете ги корисничкото име и лозинката, а потоа кликнете **ОК**.
3. Изберете ја картичката **Device Management > Control Panel**.
4. Во **Panel Lock**, изберете **ON**.
5. Кликнете **ОК**.
6. Изберете **Поставки > Статус на мрежа** на контролната табла на скенерот, а потоа проверете дали се бара лозинка.

Поврзани информации

➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25

Ставки со Поставка за заклучување во менито на контролната табла

Ова е список со ставките со Поставка за заклучување во менито на контролната табла.

Мени Инфо. за уред		Panel Lock
Сериски број		-
Тековна верзија		-
Вкупен број на скенирања		-
Бр. на едностр. скенирања		-
Бр. на двострани скенирања		-
Бр. на скен. од Носач на листови		-
Бр. на ск. по зам. на валјакот		✓
Бр. на ск. по Редовно чистење		✓

Мени Одрж. на скенер		Panel Lock
Чистење на валјак		-
Замена на валјак за одржување		-
	Ресетирај бројач	✓
	Како да замените	-
Редовно чистење		-
	Ресетирај бројач	✓
	Како да се чисти	-
Чистење на Стакло		-

Мени Поставки		Panel Lock
Осн поставки		-
	ЛЦД осветленост	-
	Тајмер за спиење	✓
	Тајмер за исклучување	✓
	П. за датум/време	✓
	Тастатура	-
	Јазик/Language	✓
	Екран при започнување	✓
	Прекин во функционирање	✓
	Врска со компјутер преку USB	✓
	Директно вклучување	✓
Пост. на скенерот		-

Мени Поставки		Panel Lock
	Бавно	-
	DFDS	-
	Време за запирање на двој. внес.	✓
	Зашт. на хартија	✓
	Отк. неч. на стак.	✓
	Ултрасо. откр. на двојно ставање	✓
	Ис. на Реж. за авт. вне.	✓
Document Capture Pro		✓
	Режим на работа	✓
Админист. на систем		✓
	Администраторски поставки	✓
	Енкрипција на лозинка	✓
	Истраж. на клиент.	✓
	Обнови	✓
	Поставки WSD	✓
Поставка за предупредување за замена на валјакот		✓
	Пост. за бр. на предупр	✓
Поставки за предупредување за Редовно чистење		✓
	Поставка за предупредување	✓
	Пост. за бр. на предупр	✓
Статус на мрежа		✓
	Конекција	✓
	Име на уред	✓
	IP адреса	✓
	Маска на подмрежа	✓
	Стандарден излез	✓
	MAC адреса	✓

✓ = Да биде заклучено.

- = Да биде незаклучено.

Најавување на скенерот како администратор

Ако на скенерот е поставена администраторска лозинка, треба да се најавите како администратор за да ракувате со заклучените ставки од менито на Web Config.

Внесете ја лозинката за да ракувате со заклучените ставки од менито на контролната табла.

Најавување на скенерот од компјутер

Кога ќе се најавите на Web Config како администратор, може да управувате со ставките поставени во Поставка за заклучување.

1. Внесете ја IP адресата на скенерот во прелистувачот за да ја активирате Web Config.
2. Кликнете **Administrator Login**.
3. Внесете ги корисничкото име и администраторската лозинка во **User Name** и **Current password**.
4. Кликнете **OK**.
Заклучените ставки и **Administrator Logout** се прикажуваат кога е извршена автентикација.
Кликнете **Administrator Logout** за да се одјавите.

Белешка:

Кога ќе изберете **ON** за картичката **Device Management > Control Panel > Operation Timeout**, автоматски се одјавувате по одредено време ако нема активност на контролната табла.

Поврзани информации

➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25

Оневозможување на надворешниот интерфејс

Може да го оневозможите интерфејсот што се користи за поврзување на уредот со скенерот. Одредете ги поставките за ограничување, за да спречите скенирање што не се одвива преку мрежа.

Белешка:

Поставките за ограничување може да ги одредите и преку контролната табла на скенерот.

Врска со компјутер преку USB : **Поставки > Осн поставки > Врска со компјутер преку USB**

1. Одете на Web Config и изберете ја картичката **Product Security > External Interface**.
2. Изберете **Disable** на функциите што сакате да ги поставите.
Изберете **Enable** кога сакате да го откажете контролирањето.
Врска со компјутер преку USB
Може да ја ограничите употребата на USB-врската од компјутерот. Ако сакате да ја ограничите, изберете **Disable**.

3. Кликнете **ОК**.

4. Уверете се дека оневозможената порта не може да се користи.

Врска со компјутер преку USB

Ако двигателот бил инсталиран на компјутерот

Поврзете го скенерот со компјутерот користејќи USB-кабел, а потоа потврдете дека скенерот не скенира.

Ако двигателот не бил инсталиран на компјутерот

Windows:

Отворете го управникот со уреди и оставете го отворен, поврзете го скенерот со компјутерот користејќи USB-кабел, а потоа проверете дали содржините прикажани во управникот со уреди остануваат непроменети.

Mac OS:

Поврзете го скенерот со компјутерот користејќи USB-кабел, а потоа потврдете дека не може да го додадете скенерот од **Печатачи и скенери**.

Поврзани информации

➔ [„Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25](#)

Надгледување далечински скенер

Проверување информации за далечински скенер

Следниве информации за скенерот што работи може да ги проверите преку **Status** со Web Config.

Product Status

Проверете ги статусот, услугата во облак, бројот на производот, MAC-адресата итн.

Network Status

Проверете ги информациите за статусот на мрежната врска, IP-адресата, DNS-серверот итн.

Usage Status

Проверете ги скенирањата, бројот на скенирања итн., за првиот ден.

Примање на известувања на е-пошта кога ќе има настани

Во врска со известувањата на е-пошта

Ова е функцијата за известување што испраќа е-порака до наведената адреса при настани како што се прекинување на скенирањето и грешка на скенерот.

Може да регистрирате до пет одредишта и да ги поставите поставките за известување за секое одредиште.

За да ја користите функцијата, треба да го поставите серверот за пошта пред да ги поставувате известувањата.

Поврзани информации

➔ „Конфигурирање сервер за е-пошта“ на страница 68

Конфигурирање известување преку е-пошта

Конфигурирајте го известувањето преку е-пошта користејќи Web Config.

1. Одете на Web Config и изберете ја картичката **Device Management > Email Notification**.

2. Наведете го предметот на известувањето преку е-пошта.

Изберете ги содржините за прикажување во предметот од двете паѓачки менија.

Избраните содржини се прикажуваат до **Subject**.

Истите содржини не може да се поставуваат одлево и оддесно.

Кога бројот на знаци во **Location** надминува 32 бајти, знаците што надминуваат 32 бајти се изземаат.

3. Внесете ја адресата на е-пошта за испраќање на известувањето преку е-пошта.

Користете A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, и внесете од 1 до 255 знаци.

4. Изберете го јазикот за известувањата преку е-пошта.

5. Изберете го полето за избор на настанот за којшто сакате да добиете известување.

Бројот на **Notification Settings** е поврзан со бројот на дестинации во **Email Address Settings**.

Пример:

Ако сакате да се испрати известување до адресата на е-пошта поставена за бројот 1 во **Email Address Settings** кога администраторската лозинка е променета, изберете го полето за избор за колоната **1** во редот **Administrator password changed**.

6. Кликнете **OK**.

Потврдете дека сакате да се испрати известување преку е-пошта за одреден настан.

На пример: администраторската лозинка е променета.

Поврзани информации

➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25

Ставки за известување преку е-порака

Ставки	Поставки и објаснувања
Administrator password changed	Известување кога администраторската лозинка е променета.
Scanner error	Известување кога се јавува грешка на скенерот.

Правење резервна копија на поставките

Може да ја извезете вредноста на поставката поставена од Web Config во датотеката. Може да ја користите за правење резервна копија од контактите, вредности на поставките, замена на скенерот итн.

Извезената датотека не може да се уредува бидејќи е извезена како бинарна датотека.

Извезете ги поставките

Извезете ја поставката за скенерот.

1. Пристапете до Web Config, а потоа изберете го јазичето **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Изберете ги поставките коишто сакате да ги извезете.
Изберете ги поставките коишто сакате да ги извезете. Ако изберете слична категорија, избрани се и поткатегиите. Меѓутоа, не може да ги изберете поткатегиите коишто предизвикуваат грешки со удвојување во рамките на истата мрежа (како на пример IP адреса итн.).
3. Внесете лозинка за да ја шифрирате извезената датотека.
Потребна ви е лозинка за да ја увезете датотеката. Оставете го ова празно ако не сакате да ја шифрирате датотеката.
4. Кликнете на **Export**.

! **Важно:**

*Ако сакате да ги извезете мрежните поставки за скенерот, како на пример името на уредот и IPv6 адресата, изберете **Enable to select the individual settings of device** и изберете уште ставки. Користете ги избраните вредности само за скенерот за замена.*

Поврзани информации

➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25

Увезување поставки

Увезете ја извезената датотека од Web Config во скенерот.

**Важно:**

Кога увезувате вредности што вклучуваат поединечни информации, како што се име на скенер или IP-адреса, погрижете се да нема иста IP-адреса на истата мрежа.

1. Одете на Web Config, а потоа изберете ја картичката **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Изберете ја изнесената датотека и внесете ја шифрираната лозинка.
3. Кликнете **Next**.
4. Изберете ги поставките што сакате да ги увезете, а потоа кликнете **Next**.
5. Кликнете **OK**.

Поставките се увезуваат во скенерот.

Поврзани информации

➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25

Напредни поставки за безбедност

Овој дел ги објаснува напредните безбедносни функции.

Безбедносни поставки и спречување опасност

Кога скенер е поврзан со мрежа, може да му пристапите од оддалечена локација. Покрај тоа, многу луѓе може да го споделуваат скенерот, што е корисно за подобрувањето на оперативната ефикасност и погодност. Меѓутоа, така се зголемуваат ризиците како што се незаконски пристап, незаконска употреба и неовластени измени на податоците. Ако го користите скенерот во средина каде што може да пристапувате до интернет, ризиците се уште поголеми.

Ако скенерот нема заштита од надворешен пристап, ќе биде можно преку интернет да се читаат контактите зачувани во скенерот.

За да се избегне овој ризик, скенерите Epson имаат разни безбедносни технологии.

Поставете го скенерот како што е потребно, според условите на средината одредени согласно информациите за средината на клиентот.

Име	Тип на функцијата	Што да поставите	Што да спречите
Контрола на протоколи	Ги контролира протоколите и услугите што треба да се користат за комуникација меѓу скенери и компјутери и овозможува и оневозможува функции.	Протокол или услуга што се применува за одделно дозволени или забранети функции.	Ги намалува безбедносните ризици што може да настанат со ненамерна употреба, спречувајќи ги корисниците да употребуваат непотребни функции.

Име	Тип на функцијата	Што да поставите	Што да спречите
SSL/TLS-комуникации	Комуникациските содржини се шифрирани со SSL/TLS-комуникации кога се пристапува до серверот Epsom на интернет од скенерот, на пр. при комуницирањето со компјутерот преку веб-прелистувач и при ажурирањето на фирмверот.	Стектете се со CA потпишан сертификат и потоа импортирајте го во скенерот.	Со одобрувањето на идентификацијата на скенерот преку сертификатот потпишан од CA се спречува лажно претставување и неовластен пристап. Покрај тоа, комуникациските содржини на SSL/TLS се заштитени и се спречува упад во податоците од скенирањето и поставувањето.
IPsec/IP-филтрирање	Може да поставите да биде дозволено одвојувањето и прекинувањето на податоците што се од одреден клиент или од одреден вид. Бидејќи IPsec ги заштитува податоците преку единица со IP-пакет (шифрирање и автентикација), може безбедно да комуницирате небезбеден протокол.	Создајте основно правило и поединечно правило за да ги одредите клиентот или типот податоци што може да пристапуваат до скенерот.	Спречете неовластен пристап, менување и пресретнување на комуникациските податоци до скенерот.
IEEE 802.1X	Дозволува само автентичирани корисници да се поврзуваат на мрежата. Дозволува само одобрен корисник да го користи скенерот.	Поставка за автентикација за RADIUS-сервер (сервер за автентикација).	Спречува неовластен пристап и употреба на скенерот.

Поврзани информации

- ➔ „Контролирање на користењето протоколи“ на страница 242
- ➔ „Користење на дигитален сертификат“ на страница 245
- ➔ „SSL/TLS комуникација со скенер“ на страница 250
- ➔ „Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање“ на страница 252
- ➔ „Поврзување на скенерот на IEEE802.1X мрежа“ на страница 263

Поставки за безбедносни функции

Кога поставувате IPsec/IP-филтрирање или IEEE 802.1X, се препорачува да пристапите до Web Config користејќи SSL/TLS за пренесување на информациите за поставките со цел да се намалат безбедносните ризици, како што се неовластени измени или пресретнување на податоците.

Погрижете се да ја конфигурирате администраторската лозинка пред да поставите IPsec/IP-филтрирање или IEEE 802.1X.

Контролирање на користењето протоколи

Може да скенирате со користење на разни патеки и протоколи.

Може да ги намалите ненамерните безбедносни опасности со ограничување на скенирање од одредени патеки или со контролирање на достапните функции.

Контрола на протоколи

Конфигурирајте ги поставките за протоколи поддржани од скенерот.

1. Одете на Web Config, а потоа изберете ја картичката **Network Security tab > Protocol**.
2. Конфигурирајте ги сите ставки.
3. Кликнете **Next**.
4. Кликнете **OK**.
Поставките се увезуваат во скенерот.

Поврзани информации

➔ [„Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25](#)

Протоколи што може да ги овозможите или оневозможите

Протокол	Опис
Bonjour Settings	Може да одредите дали да се користи Bonjour. Bonjour се користи за уреди, скенирање итн.
SLP Settings	Може да ја овозможите или оневозможите функцијата SLP. SLP се користи за push-скенирање и мрежно пребарување во EpsonNet Config.
WSD Settings	Може да ја овозможите или оневозможите функцијата WSD. Кога ова е овозможено, може да додавате уреди со WSD и да скенирате од WSD-портата.
LLTD Settings	Може да ја овозможите или оневозможите функцијата LLTD. Кога ова е овозможено, се прикажува на мрежната карта на Windows.
LLMNR Settings	Може да ја овозможите или оневозможите функцијата LLMNR. Кога ова е овозможено, може да користите разрешување на имиња без NetBIOS, дури и ако не може да користите DNS.
SNMPv1/v2c Settings	Може да одредите дали да се овозможи SNMPv1/v2c. Ова се користи за поставување уреди, надгледување итн.
SNMPv3 Settings	Може да одредите дали да се овозможи SNMPv3. Ова се користи за поставување шифрирани уреди, надгледување итн.

Поставки за протокол

Bonjour Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Use Bonjour	Изберете го ова за да пребарувате или да користите уреди преку Bonjour.
Bonjour Name	Го прикажува името Bonjour.
Bonjour Service Name	Го прикажува името на услугата Bonjour.
Location	Го прикажува името на локацијата Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Поставете дали да се користи Wide-Area Bonjour.

SLP Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable SLP	Изберете го ова за да се овозможи функцијата SLP. Ова се користи за мрежно пребарување во EpsonNet Config.

WSD Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable WSD	Изберете го ова за да овозможите додавање уреди со WSD, како и скенирање од WSD-портата.
Scanning Timeout (sec)	Внесете ја вредноста за истекот на времето за комуникација за WSD-скенирање (од 3 до 3.600 секунди).
Device Name	Го прикажува името на WSD-уредот.
Location	Го прикажува името на локацијата WSD.

LLTD Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable LLTD	Изберете го ова за да овозможите LLTD. Скенерот е прикажан во Windows мапата на мрежа.
Device Name	Го прикажува името на LLTD-уредот.

LLMNR Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable LLMNR	Изберете го ова за да овозможите LLMNR. Може да користите разрешување на имиња без NetBIOS, дури и ако не може да користите DNS.

SNMPv1/v2c Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable SNMPv1/v2c	Изберете за да овозможите SNMPv1/v2c.
Access Authority	Поставете го издавачот на пристап кога е овозможено SNMPv1/v2c. Изберете Read Only или Read/Write .
Community Name (Read Only)	Внесете од 0 до 32 ASCII (од 0x20 до 0x7E) знаци.
Community Name (Read/Write)	Внесете од 0 до 32 ASCII (од 0x20 до 0x7E) знаци.

SNMPv3 Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable SNMPv3	SNMPv3 е овозможено кога полето е штиклирано.
User Name	Внесете од 1 до 32 знаци користејќи 1-бајтни знаци.
Authentication Settings	
Algorithm	Изберете алгоритам за автентикација за SNMPv3.
Password	Внесете ја лозинката за автентикација за SNMPv3. Внесете од 8 до 32 знаци во ASCII (0x20–0x7E). Во спротивно, оставете го полево празно.
Confirm Password	За да потврдите, внесете ја лозинката што ја конфигуриравте.
Encryption Settings	
Algorithm	Изберете алгоритам за шифрирање за SNMPv3.
Password	Внесете ја лозинката за шифрирање за SNMPv3. Внесете од 8 до 32 знаци во ASCII (0x20–0x7E). Во спротивно, оставете го полево празно.
Confirm Password	За да потврдите, внесете ја лозинката што ја конфигуриравте.
Context Name	Внесете до 32 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Во спротивно, оставете го полево празно. Бројот на знаци што може да се внесат варира зависно од јазикот.

Користење на дигитален сертификат

За дигиталната сертификација

CA-signed Certificate

Ова е сертификат потпишан од CA (Издавач на сертификати). Може да го добиете за да аплицирате до Издавачот на сертификати. Сертификатот го потврдува постоењето на скенерот и се користи за комуникација SSL/TLS, за да се овозможи безбедност на податочните комуникации.

Кога се користи за комуникација SSL/TLS, се користи како сертификат на сервер.

Кога е поставен на филтрирање IPsec/IP или комуникација IEEE 802.1x, се користи како сертификат за клиент.

Сертификат од CA

Ова е сертификат во рамки на CA-signed Certificate, исто така наречен среден сертификат од CA. Се користи од веб-прелистувачот за да се потврди патеката на сертификатот на скенерот кога се пристапува до серверот на другата страна или до Web Config.

За сертификатот од CA, поставете кога да се потврди патеката на сертификатот на серверот при пристапување од скенерот. За скенерот, поставете да се потврди патеката на CA-signed Certificate за врска SSL/TLS.

Може да го добиете сертификатот од CA на скенерот од Издавачот на сертификати (CA) каде што е издаден сертификат од CA.

Исто така, може да го добиете сертификатот од CA што се користи за потврдување на серверот на другата страна од Издавачот на сертификати што издал CA-signed Certificate на другиот сервер.

Self-signed Certificate

Ова е сертификат што го потпишува и издава самиот скенер. Се нарекува и основен сертификат. Бидејќи издавачот се потврдува себеси, тоа не е веродостојно и не може да спречи лажно претставување.

Користете го кога ја одредувате поставката за безбедност и при едноставна комуникација SSL/TLS без CA-signed Certificate.

Ако го користите овој сертификат за комуникација SSL/TLS, може да се прикаже безбедносно предупредување на прелистувачот бидејќи сертификатот не е регистриран на прелистувач. Може да користите Self-signed Certificate само за комуникација SSL/TLS.

Поврзани информации

- ➔ [„Конфигурирање CA-signed Certificate“ на страница 245](#)
- ➔ [„Ажурирање самопотпишан сертификат“ на страница 249](#)
- ➔ [„Конфигурирање CA Certificate“ на страница 250](#)

Конфигурирање CA-signed Certificate

Добивање на ИС потпишан сертификат

За да добиете ИС потпишан сертификат, креирајте CSR (Барање за потпишување на сертификат) и применете го на издавачот на сертификати. Може да креирате CSR со користење на Web Config и компјутерот.

Следете ги чекорите за да креирате CSR и за да добиете ИС потпишан сертификат со користење на Web Config. Кога креирате CSR со користење на Web Config, сертификатот е во PEM/DER формат.

1. Пристапете до Web Config, а потоа изберете го јазичето **Network Security**. Следно, изберете **SSL/TLS > Certificate** или **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** или **IEEE802.1X > Client Certificate**.

Што и да изберете, може да го добиете истиот сертификат и да го користите како заеднички.

2. Кликнете на **Generate** од **CSR**.

Се отвора страница за креирање на CSR.

3. Внесете вредност за секоја ставка.

Белешка:

Достапните должина на клуч и кратенките се разликуваат во зависност од издавачот на сертификати. Креирајте барање во согласност со правилата на секој издавач на сертификати.

4. Кликнете на **ОК**.

Се прикажува порака за комплетирање.

5. Изберете ја картичката **Network Security**. Следно, изберете **SSL/TLS > Certificate** или **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** или **IEEE802.1X > Client Certificate**.

6. Кликнете на едно од копчињата за преземање на **CSR** според одредениот формат од секој издавач на сертификати за да го преземете CSR на компјутер.



Важно:

Не генерирајте го CSR повторно. Ако го направите тоа, можно е да не може да го увезете издадениот CA-signed Certificate.

7. Испратете го CSR на издавач на сертификати и добијте CA-signed Certificate.

Следете ги правилата на секој издавач на сертификати за методот и формата на испраќање.

8. Зачувајте го издадениот CA-signed Certificate на компјутер поврзан на скенер.

Добивањето на CA-signed Certificate е комплетирано кога ќе го зачувате сертификатот во дестинација.

Поврзани информации

➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25

Поставки за CSR

Ставки	Поставки и објаснувања
Key Length	Изберете должина на клучот за CSR.

Ставки	Поставки и објаснувања
Common Name	<p>Може да внесете од 1 до 128 знаци. Ако ова е IP-адреса, треба да биде статична IP-адреса. Може да внесете од една до пет IPv4-адреси, IPv6-адреси, имиња на хостови и FQDN-и, одделувајќи ги со запирки.</p> <p>Првиот елемент се зачувува во заедничкото име, а другите елементи се зачувуваат во полето за алијас на предметот на сертификатот.</p> <p>Пример:</p> <p>IP-адреса на скенерот: 192.0.2.123, име на скенерот: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123</p>
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Може да внесете од 0 до 64 знаци во ASCII (0x20–0x7E). Може да ги одвојувате различните имиња со запирки.
Country	Внесете код за земја со двоцифрен број одреден од ISO-3166.
Sender's Email Address	Може да ја внесете адресата на е-пошта на испраќачот во поставката за серверот за е-пошта. Внесете ја истата адреса на е-пошта како Sender's Email Address во картичката Network > Email Server > Basic .

Увезување сертификат потпишан од СА

Увезете го добиениот CA-signed Certificate во скенерот.



Важно:

- Погрижете се дека датумот и времето на скенерот се точно поставени. Сертификатот може да е неважечки.
- Ако добивате сертификат користејќи CSR создадено од Web Config, може да го увезете сертификатот само еднаш.

1. Одете на Web Config, а потоа изберете ја картичката **Network Security**. Потоа, изберете **SSL/TLS > Certificate** или **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** или **IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Кликнете **Import**
Се отвора страница за увезување сертификат.
3. Внесете вредност за секоја ставка. Поставете **CA Certificate 1** и **CA Certificate 2** кога ја потврдувате патеката на сертификатот на веб-прелистувачот што пристапува до скенерот.
Во зависност од тоа каде создавате CSR и од форматот на датотеката на сертификатот, потребните поставки може да се разликуваат. Внесете вредности за потребните ставки според следново.
 - Сертификат во формат PEM/DER добиен од Web Config
 - Private Key**: не конфигурирајте затоа што скенерот содржи приватен клуч.
 - Password**: не конфигурирајте.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2**: Изборно

- Сертификат во формат PEM/DER добиен од компјутер
 - Private Key:** треба да го поставите.
 - Password:** не конфигурирајте.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Изборно
- Сертификат во формат PKCS#12 добиен од компјутер
 - Private Key:** не конфигурирајте.
 - Password:** изборно
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Не конфигурирајте.

4. Кликнете **ОК**.

Се прикажува порака за завршување.

Белешка:

Кликнете **Confirm** за потврдување на информациите на сертификатот.

Поврзани информации

➔ [„Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25](#)

Поставки за увезување сертификат потпишан од СА

Ставки	Поставки и објаснувања
Server Certificate или Client Certificate	Изберете формат на сертификат. За врска SSL/TLS, се прикажува Server Certificate. За IPsec/IP-филтрирање или IEEE 802.1X, се прикажува Client Certificate.
Private Key	Ако добивате сертификат во формат PEM/DER користејќи CSR создадено од компјутер, одредете соодветна датотека со приватен клуч за сертификатот.
Password	Ако форматот на датотеката е Certificate with Private Key (PKCS#12) , внесете ја лозинката за шифрирање на приватниот клуч што се поставува кога го добивате сертификатот.
CA Certificate 1	Ако форматот на сертификатот е Certificate (PEM/DER) , увезете сертификат од издавач на сертификати што издава CA-signed Certificate користен како сертификат за сервер. Ако е потребно, одредете датотека.
CA Certificate 2	Ако форматот на сертификатот е Certificate (PEM/DER) , увезете сертификат од издавач на сертификати што издава CA Certificate 1. Ако е потребно, одредете датотека.

Бришење на ИС потпишан сертификат

Може да избришете внесен сертификат ако сертификатот е застарен или кога шифрираната конекција повеќе не е потребна.



Важно:

Ако добиете сертификат со користење на CSR креиран од Web Config, не може повторно да го внесете избришаниот сертификат. Во овој случај, креирајте CSR и повторно добијте го сертификатот.

1. Пристапете до Web Config, а потоа изберете го јазичето **Network Security**. Следно, изберете **SSL/TLS > Certificate** или **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** или **IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Кликнете **Delete**.
3. Потврдете дека сакате да го избришете сертификатот во прикажаната порака.

Поврзани информации

➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25

Ажурирање самопотпишан сертификат

Бидејќи Self-signed Certificate се издава од скенерот, може да го ажурирате кога ќе истече или кога опишаната содржина ќе се промени.

1. Одете на Web Config и изберете ја картичката **Network Security** tab > **SSL/TLS > Certificate**.
2. Кликнете **Update**.
3. Внесете **Common Name**.

Може да внесете до 5 адреси IPv4, адреси IPv6, имиња на хост, FQDN-и што содржат од 1 до 128 знаци, одделувајќи ги со запирки. Првиот параметар се зачувува во заедничкото име, а другите се зачувуваат во полето за алијас на предметот на сертификатот.

Пример:

IP-адреса на скенерот: 192.0.2.123, име на скенерот: EPSONA1B2C3

Заедничко име: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Одредете период на важност за сертификатот.
5. Кликнете **Next**.
Се прикажува порака за потврда.
6. Кликнете **OK**.
Скенерот е ажуриран.

Белешка:

Информациите за сертификатот може да ги проверите преку картичката **Network Security > SSL/TLS > Certificate > Self-signed Certificate**, а потоа да кликнете на **Confirm**.

Поврзани информации

➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25

Конфигурирање CA Certificate

Кога ќе поставите CA Certificate, може да ја потврдите патеката до сертификатот од CA на серверот до којшто пристапува скенерот. Така може да спречите лажно претставување.

Може да добиете CA Certificate од издавачот на сертификати каде што е издаден CA-signed Certificate.

Увезување CA Certificate

Увезете CA Certificate во скенерот.

1. Одете на Web Config, а потоа изберете ја картичката **Network Security > CA Certificate**.
2. Кликнете **Import**.
3. Одредете CA Certificate што сакате да го увезете.
4. Кликнете **OK**.

Кога ќе заврши увезувањето, се прикажува екранот **CA Certificate** и увезениот CA Certificate.

Поврзани информации

➔ [„Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25](#)

Бришење CA Certificate

Може да го избришете увезениот CA Certificate.

1. Одете на Web Config, а потоа изберете ја картичката **Network Security > CA Certificate**.
2. Кликнете **Delete** до CA Certificate што сакате да го избришете.
3. Во прикажаната порака, потврдете дека сакате да го избришете сертификатот.
4. Кликнете **Reboot Network**, а потоа уверете се дека избришаниот сертификат од CA не е наведен во ажурираниот екран.

Поврзани информации

➔ [„Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25](#)

SSL/TLS комуникација со скенер

Кога сертификатот на серверот е поставен со SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) комуникација со скенерот, можете да ја шифрирате патеката на комуникација меѓу компјутерите. Направете го ова ако сакате да спречите далечински и неавторизиран пристап.

Конфигурирање основни поставки за SSL/TLS

Ако скенерот поддржува функција за HTTPS-сервер, може да користите SSL/TLS-комуникација за да шифрирате комуникации. Може да го конфигурирате и да управувате со скенерот користејќи Web Config, истовремено овозможувајќи безбедност.

Конфигурирајте ги јачината на шифрирањето и функцијата за пренасочување.

1. Одете на Web Config и изберете ја картичката **Network Security > SSL/TLS > Basic**.
2. Изберете вредност за секоја ставка.
 - Encryption Strength
Изберете ниво на јачината на шифрирањето.
 - Redirect HTTP to HTTPS
Пренасочувајте кон HTTPS кога ќе се пристапи до HTTP.
3. Кликнете **Next**.
Се прикажува порака за потврда.
4. Кликнете **OK**.
Скенерот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ [„Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25](#)

Конфигурирање сертификат на сервер за скенерот

1. Одете на Web Config и изберете ја картичката **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. Одредете сертификат за употреба на **Server Certificate**.
 - Self-signed Certificate
Скенерот создава самопотпишан сертификат. Ако не добиете сертификат потпишан од CA, изберете го овој сертификат.
 - CA-signed Certificate
Ако однапред добиете и увезете сертификат потпишан од CA, може да го одредите овој сертификат.
3. Кликнете **Next**.
Се прикажува порака за потврда.
4. Кликнете **OK**.
Скенерот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ [„Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25](#)

➔ [„Конфигурирање CA-signed Certificate“ на страница 245](#)

➔ „Конфигурирање CA Certificate“ на страница 250

Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање

Во врска со IPsec/IP Filtering

Може да филтрирате сообраќај според IP-адреси, услуги и порта, со помош на функцијата за филтрирање IPsec/IP. Со комбинирање на филтрирањето може да го конфигурирате скенерот за да ги прифатите или да ги блокирате одредените клиенти или одредените податоци. Покрај тоа, може да го подобрите нивото на безбедност со користење на IPsec.

Белешка:

Компјутерите коишто имаат Windows Vista или понова верзија или Windows Server 2008 или понова верзија на поддршка за IPsec.

Конфигурирање на стандардната политика

За да филтрирате сообраќај, конфигурирајте ја стандардната политика. Стандардната политика се применува на секој корисник или група поврзана на скенерот. За подетална контрола над корисниците или групите на корисници конфигурирајте ги политиките на групата.

1. Пристапете до Web Config, а потоа изберете го јазичето **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Внесете вредност за секоја ставка.
3. Кликнете на **Next**.
Се прикажува порака за потврда.
4. Кликнете на **OK**.
Скенерот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25

Поставки за Default Policy

Default Policy

Ставки	Поставки и објаснувања
IPsec/IP Filtering	Може да ја овозможите или оневозможите функцијата IPsec/IP-филтрирање.

Access Control

Конфигурирајте начин на контрола за сообраќајот на IP-пакетите.

Ставки	Поставки и објаснувања
Permit Access	Изберете го ова за да дозволите да поминуваат конфигурирани IP-пакети.
Refuse Access	Изберете го ова за да одбиете да поминуваат конфигурирани IP-пакети.
IPsec	Изберете го ова за да дозволите да поминуваат конфигурирани IPsec-пакети.

IKE Version

Изберете **IKEv1** или **IKEv2** за **IKE Version**. Изберете една од нив според уредот со кој е поврзан скенерот.

IKEv1

Следниве ставки се прикажуваат кога ќе изберете **IKEv1** за **IKE Version**.

Ставки	Поставки и објаснувања
Authentication Method	За да изберете Certificate , треба претходно да добиете и увезете сертификат потпишан од CA.
Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.

IKEv2

Следниве ставки се прикажуваат кога ќе изберете **IKEv2** за **IKE Version**.

Ставки	Поставки и објаснувања	
Local	Authentication Method	За да изберете Certificate , треба претходно да добиете и увезете сертификат потпишан од CA.
	ID Type	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , изберете го типот на ID за скенерот.
	ID	Внесете го ID на скенерот, којшто се совпаѓа со типот на ID. Не може да користите „@“, „#“ и „=“ за првиот знак. Distinguished Name: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „=“. IP Address: Внесете IPv4 или IPv6 формат. FQDN: Внесете комбинација од 1 до 255 знаци користејќи A–Z, a–z, 0–9, „-“ и точка (.). Email Address: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „@“. Key ID: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).
	Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
	Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.

Ставки		Поставки и објаснувања
Remote	Authentication Method	За да изберете Certificate , треба претходно да добиете и увезете сертификат потпишан од СА.
	ID Type	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , изберете го типот на ID за уредот за којшто сакате да извршите автентикација.
	ID	Внесете го ID на скенерот, којшто се совпаѓа со типот на ID. Не може да користите „@“, „#“ и „=“ за првиот знак. Distinguished Name: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „=“. IP Address: Внесете IPv4 или IPv6 формат. FQDN: Внесете комбинација од 1 до 255 знаци користејќи A–Z, a–z, 0–9, „-“ и точка (.). Email Address: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „@“. Key ID: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).
	Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
	Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.

Encapsulation

Ако изберете **IPsec** за **Access Control**, треба да конфигурирате режим на енкапсулација.

Ставки	Поставки и објаснувања
Transport Mode	Ако го користите скенерот само на иста LAN, изберете го ова. IP-пакетите од слојот 4 или од понов слој се шифрирани.
Tunnel Mode	Ако го користите скенерот на мрежа што поддржува интернет, како што е IPsec-VPN, изберете ја оваа опција. Заглавјето и податоците на IP-пакетите се шифрирани. Remote Gateway(Tunnel Mode): ако изберете Tunnel Mode за Encapsulation , внесете адреса на капијата од 1 до 39 знаци.

Security Protocol

Ако изберете **IPsec** за **Access Control**, изберете опција.

Ставки	Поставки и објаснувања
ESP	Изберете го ова за да се обезбеди интегритет на автентикацијата и податоците и за да ги шифрирате податоците.
AH	Изберете го ова за да се обезбеди интегритет на автентикацијата и податоците. Дури и ако шифрирањето на податоците е забрането, може да користите IPsec.

❑ Algorithm Settings

Се препорачува да изберете **Any** за сите поставки или да изберете друга ставка освен **Any** за секоја поставка. Ако изберете **Any** за некоја од поставките и изберете ставка поинаква од **Any** за другите поставки, уредот може да не комуницира во зависност од другиот уред за којшто сакате да извршите автентикација.

Ставки		Поставки и објаснувања
IKE	Encryption	Изберете го алгоритмот за шифрирање за IKE. Ставките се разликуваат во зависност од верзијата на IKE.
	Authentication	Изберете го алгоритмот за автентикација за IKE.
	Key Exchange	Изберете го алгоритмот за размена на клучеви за IKE. Ставките се разликуваат во зависност од верзијата на IKE.
ESP	Encryption	Изберете го алгоритмот за шифрирање за ESP. Ова е достапно кога ESP е избрано за Security Protocol .
	Authentication	Изберете го алгоритмот за автентикација за ESP. Ова е достапно кога ESP е избрано за Security Protocol .
AH	Authentication	Изберете го алгоритмот за шифрирање за AH. Ова е достапно кога AH е избрано за Security Protocol .

Конфигурирање на политиката на Групацјјата

Политика на групата претставува едно или повеќе правила коишто се применуваат на корисник или на група на корисници. Скенерот ги контролира IP пакетите коишто се совпаѓаат со конфигурираните политики. IP пакетите се автентичираат според редоследот на политиката на групата од 1 до 10, а потоа според стандардната политика.

1. Пристапете до Web Config, а потоа изберете го јазичето **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Кликнете на нумерираното јазиче коешто сакате да го конфигурирате.
3. Внесете вредност за секоја ставка.
4. Кликнете на **Next**.
Се прикажува порака за потврда.
5. Кликнете на **OK**.
Скенерот е ажуриран.

Поставки за Group Policy

Ставки	Поставки и објаснувања
Enable this Group Policy	Може да овозможите или оневозможите правила за група.

Access Control

Конфигурирајте начин на контрола за сообраќајот на IP-пакетите.

Ставки	Поставки и објаснувања
Permit Access	Изберете го ова за да дозволите да поминуваат конфигурирани IP-пакети.
Refuse Access	Изберете го ова за да одбиете да поминуваат конфигурирани IP-пакети.
IPsec	Изберете го ова за да дозволите да поминуваат конфигурирани IPsec-пакети.

Local Address (Scanner)

Изберете IPv4-адреса или IPv6-адреса што соодветствува со вашата мрежна околина. Ако IP-адресата е доделена автоматски, може да изберете **Use auto-obtained IPv4 address**.

Белешка:

Ако IPv6-адресата е доделена автоматски, врската може да биде недостапна. Конфигурирајте статична IPv6-адреса.

Remote Address(Host)

Внесете ја IP-адресата на уредот за да го контролирате пристапот. IP-адресата мора да има 43 знаци или помалку. Ако не внесете IP-адреса, сите адреси се контролирани.

Белешка:

Ако IP-адресата е доделена автоматски (на пр. доделена од DHCP), врската може да биде недостапна. Конфигурирајте статична IP-адреса.

Method of Choosing Port

Изберете начин на одредување на портите.

Service Name

Ако изберете **Service Name** за **Method of Choosing Port**, изберете опција.

Transport Protocol

Ако изберете **Port Number** за **Method of Choosing Port**, треба да конфигурирате режим на енкапсулација.

Ставки	Поставки и објаснувања
Any Protocol	Изберете го ова за да ги контролирате сите типови протоколи.
TCP	Изберете го ова за да ги контролирате податоците за unicast.
UDP	Изберете го ова за да ги контролирате податоците за broadcast и multicast.
ICMPv4	Изберете го ова за да ја контролирате ping-наредбата.

Local Port

Ако изберете **Port Number** за **Method of Choosing Port** и ако изберете **TCP** или **UDP** за **Transport Protocol**, внесете ги броевите на портите за да го контролирате приемот на пакети, одвојувајќи ги со запирки. Може да внесете најмногу 10 броеви на порти.

Пример: 20,80,119,5220

Ако не внесете број на порта, сите порти се контролирани.

Remote Port

Ако изберете **Port Number** за **Method of Choosing Port** и ако изберете **TCP** или **UDP** за **Transport Protocol**, внесете ги броевите на портите за да го контролирате испраќањето на пакети, одвојувајќи ги со запирки. Може да внесете најмногу 10 броеви на порти.

Пример: 25,80,143,5220

Ако не внесете број на порта, сите порти се контролирани.

IKE Version

Изберете **IKEv1** или **IKEv2** за **IKE Version**. Изберете една од нив според уредот со кој е поврзан скенерот.

 IKEv1

Следниве ставки се прикажуваат кога ќе изберете **IKEv1** за **IKE Version**.

Ставки	Поставки и објаснувања
Authentication Method	Ако изберете IPsec за Access Control , изберете опција. Користениот сертификат е вообичаен со стандардно правило.
Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.

❑ IKEv2

Следниве ставки се прикажуваат кога ќе изберете **IKEv2** за **IKE Version**.

Ставки		Поставки и објаснувања
Local	Authentication Method	Ако изберете IPsec за Access Control , изберете опција. Користениот сертификат е вообичаен со стандардно правило.
	ID Type	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , изберете го типот на ID за скенерот.
	ID	Внесете го ID на скенерот, којшто се совпаѓа со типот на ID. Не може да користите „@“, „#“ и „=“ за првиот знак. Distinguished Name: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „=“. IP Address: Внесете IPv4 или IPv6 формат. FQDN: Внесете комбинација од 1 до 255 знаци користејќи A–Z, a–z, 0–9, „-“ и точка (.). Email Address: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „@“. Key ID: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).
	Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
	Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.
Remote	Authentication Method	Ако изберете IPsec за Access Control , изберете опција. Користениот сертификат е вообичаен со стандардно правило.
	ID Type	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , изберете го типот на ID за уредот за којшто сакате да извршите автентикација.
	ID	Внесете го ID на скенерот, којшто се совпаѓа со типот на ID. Не може да користите „@“, „#“ и „=“ за првиот знак. Distinguished Name: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „=“. IP Address: Внесете IPv4 или IPv6 формат. FQDN: Внесете комбинација од 1 до 255 знаци користејќи A–Z, a–z, 0–9, „-“ и точка (.). Email Address: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „@“. Key ID: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).
	Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
	Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.

Encapsulation

Ако изберете **IPsec** за **Access Control**, треба да конфигурирате режим на енкапсулација.

Ставки	Поставки и објаснувања
Transport Mode	Ако го користите скенерот само на иста LAN, изберете го ова. IP-пакетите од слојот 4 или од понов слој се шифрирани.
Tunnel Mode	Ако го користите скенерот на мрежа што поддржува интернет, како што е IPsec-VPN, изберете ја оваа опција. Заглавјето и податоците на IP-пакетите се шифрирани. Remote Gateway(Tunnel Mode): ако изберете Tunnel Mode за Encapsulation , внесете адреса на капијата од 1 до 39 знаци.

Security Protocol

Ако изберете **IPsec** за **Access Control**, изберете опција.

Ставки	Поставки и објаснувања
ESP	Изберете го ова за да се обезбеди интегритет на автентикацијата и податоците и за да ги шифрирате податоците.
AH	Изберете го ова за да се обезбеди интегритет на автентикацијата и податоците. Дури и ако шифрирањето на податоците е забрането, може да користите IPsec.

Algorithm Settings

Се препорачува да изберете **Any** за сите поставки или да изберете друга ставка освен **Any** за секоја поставка. Ако изберете **Any** за некоја од поставките и изберете ставка поинаква од **Any** за другите поставки, уредот може да не комуницира во зависност од другиот уред за којшто сакате да извршите автентикација.

Ставки	Поставки и објаснувања	
IKE	Encryption	Изберете го алгоритмот за шифрирање за IKE. Ставките се разликуваат во зависност од верзијата на IKE.
	Authentication	Изберете го алгоритмот за автентикација за IKE.
	Key Exchange	Изберете го алгоритмот за размена на клучеви за IKE. Ставките се разликуваат во зависност од верзијата на IKE.
ESP	Encryption	Изберете го алгоритмот за шифрирање за ESP. Ова е достапно кога ESP е избрано за Security Protocol .
	Authentication	Изберете го алгоритмот за автентикација за ESP. Ова е достапно кога ESP е избрано за Security Protocol .
AH	Authentication	Изберете го алгоритмот за шифрирање за AH. Ова е достапно кога AH е избрано за Security Protocol .

Комбинација на Local Address (Scanner) и Remote Address(Host) на Group Policy

	Поставување на Local Address (Scanner)		
	IPv4	IPv6*2	Any addresses*3

Поставување на Remote Address(Host)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1, *2	–	✓	✓
	Празно место	✓	✓	✓

*1 Ако е избрано **IPsec** за **Access Control**, не може да одредите во должина на префикс.

*2 Ако е избрано **IPsec** за **Access Control**, може да изберете линк-локална адреса (fe80::), но политиката на групата ќе биде оневозможена.

*3 Освен IPv6 линк локални адреси.

Поврзани информации

➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25

Имиња на услуги во правила за група

Белешка:

Недостапните услуги се прикажани, но не може да се изберат.

Име на услугата	Тип протокол	Број на локална порта	Број на далечинска порта	Контролирани функции
Any	–	–	–	Сите услуги
ENPC	UDP	3289	Која било порта	Пребарување скенер од апликации како што се Epson Device Admin и двигател за скенер
SNMP	UDP	161	Која било порта	Добивање и конфигурирање MIB од апликации како што се Epson Device Admin и двигател за скенер Epson
WSD	TCP	Која било порта	5357	Контролирање WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Која било порта	Пребарување на скенери од WSD
Network Scan	TCP	1865	Која било порта	Проследување податоци од скенирањето од Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Која било порта	Пребарување компјутер од скенерот
Network Push Scan	TCP	Која било порта	2968	Добивање на информации за работа од скенирање со притискање од Document Capture Pro
HTTP (Local)	TCP	80	Која било порта	HTTP(S)-сервер (проследување податоци од Web Config и WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Која било порта	

Име на услугата	Тип протокол	Број на локална порта	Број на далечинска порта	Контролирани функции
HTTP (Remote)	TCP	Која било порта	80	HTTP(S)-клиент (ажурирање на фирмверот и ажурирање на основниот сертификат)
HTTPS (Remote)	TCP	Која било порта	443	

Примери за конфигурирање IPsec/IP Filtering

Примање само IPsec-пакети

Овој пример служи само за конфигурирање на стандардното правило.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: IPsec**
- Authentication Method: Pre-Shared Key**
- Pre-Shared Key:** внесете до 127 знаци.

Group Policy: не конфигурирајте.

Примање податоци за скенирање и поставки за скенерот

Овој пример овозможува пренос на податоци за скенирање и конфигурација на скенер од одредени услуги.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- Enable this Group Policy:** изберете го полето.
- Access Control: Permit Access**
- Remote Address(Host):** IP-адреса на клиент
- Method of Choosing Port: Service Name**
- Service Name:** изберете го полето на **ENPC, SNMP, HTTP (Local), HTTPS (Local)** и **Network Scan**.

Пристап само од одредена IP-адреса

Овој пример дозволува одредена IP-адреса да пристапува до скенерот.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- Enable this Group Policy:** изберете го полето.
- Access Control: Permit Access**
- Remote Address(Host):** IP-адреса на клиент на администратор

Белешка:

Без оглед на конфигурацијата на правилото, клиентот ќе може да пристапува до скенерот и да го конфигурира.

Конфигурирање сертификат за IPsec/IP-филтрирање

Конфигурирајте го сертификатот на клиентот за IPsec/IP-филтрирање. Кога ќе го поставите сертификатот, може да го користите како метод за автентикација за IPsec/IP-филтрирање. Ако сакате да го конфигурирате издавачот на сертификати, одете на **CA Certificate**.

1. Одете на Web Config, а потоа изберете ја картичката **Network Security > IPsec/IP Filtering > Client Certificate**.

2. Увезете го сертификатот во **Client Certificate**.

Ако веќе имате увезено сертификат објавен од издавач на сертификати, може да го копирате сертификатот и да го употребите во IPsec/IP-филтрирање. За да го копирате, изберете го сертификатот од **Copy From**, а потоа кликнете **Copy**.

Поврзани информации

- ➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25
- ➔ „Конфигурирање CA-signed Certificate“ на страница 245
- ➔ „Конфигурирање CA Certificate“ на страница 250

Поврзување на скенерот на IEEE802.1X мрежа

Конфигурирање на IEEE 802.1X мрежа

Кога ќе поставите IEEE 802.1X за скенерот, може да го користите на мрежата поврзана со RADIUS-сервер, на LAN-преклопник со функција за автентикација или точка за пристап.

1. Пристапете до Web Config, а потоа изберете го јазичето **Network Security > IEEE802.1X > Basic**.
2. Внесете вредност за секоја ставка.
3. Кликнете на **Next**.
Се прикажува порака за потврда.
4. Кликнете на **OK**.
Скенерот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25

Поставки за мрежа со IEEE 802.1X

Ставки	Поставки и објаснувања	
IEEE802.1X (Wired LAN)	Може да ги овозможувате или оневозможувате поставките на страницата (IEEE802.1X > Basic) за IEEE802.1X (жична LAN).	
EAP Type	Изберете опција за начин на автентикација меѓу скенерот и RADIUS-сервер.	
	EAP-TLS	Треба да добиете и увезете сертификат потпишан од СА.
	PEAP-TLS	
	PEAP/MSCHAPv2	Треба да конфигурирате лозинка.
	EAP-TTLS	
User ID	Конфигурирајте ID за користење за автентикација на RADIUS-сервер. Внесете од 1 до 128 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).	
Password	Конфигурирајте лозинка за автентикација на скенерот. Внесете од 1 до 128 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Ако користите Windows-сервер како RADIUS-сервер, може да внесете до 127 знаци.	
Confirm Password	За да потврдите, внесете ја лозинката што ја конфигуриравте.	
Server ID	Може да конфигурирате ID на серверот за да се изврши автентикација со одреден RADIUS-сервер. Authenticator проверува дали има ID на сервер во полето subject/subjectAltName во сертификатот на сервер што се испраќа од RADIUS-сервер. Внесете од 0 до 128 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).	
Certificate Validation	Може да поставите проверка на сертификатот без оглед на начинот на автентикација. Увезете го сертификатот во CA Certificate .	
Anonymous Name	Ако изберете PEAP-TLS или PEAP/MSCHAPv2 за EAP Type , може да конфигурирате анонимно име наместо ID на корисник за фаза 1 од автентикација PEAP. Внесете од 0 до 128 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).	
Encryption Strength	Може да изберете од следново.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

Конфигурирање сертификат за IEEE 802.1X

Конфигурирајте го сертификатот на клиент за IEEE802.1X. Кога ќе го поставите, може да користите **EAP-TLS** и **PEAP-TLS** како метод за автентикација на IEEE 802.1X. Ако сакате да го конфигурирате сертификатот од издавачот на сертификати, одете на **CA Certificate**.

1. Одете на Web Config, а потоа изберете ја картичката **Network Security > IEEE802.1X > Client Certificate**.

2. Внесете сертификат во **Client Certificate**.

Ако веќе имате увезено сертификат објавен од издавач на сертификати, може да го копирате сертификатот и да го употребите во IEEE802.1X. За да го копирате, изберете го сертификатот од **Copy From**, а потоа кликнете **Copy**.

Поврзани информации

➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25

Решавање проблеми за напредна безбедност

Враќање на безбедносните поставки

Кога ќе воспоставите безбедна средина како што е IPsec/IP-филтрирање, можеби нема да може да комуницирате со уредите поради неправилни поставки или проблеми со уредот или серверот. Во тој случај, вратете ги безбедносните поставки за повторно да ги одредите поставките за уредот или за да ви се дозволи привремена употреба.

Оневозможување на безбедносната функција преку контролната табла

Може да оневозможите IPsec/IP Filtering користејќи Web Config.

1. Одете на Web Config и изберете ја картичката **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.

2. Оневозможете **IPsec/IP Filtering**.

Проблеми со користење на функциите за безбедност на мрежа

Сте го заборавиле претходно споделиениот клуч

Реконфигурирајте претходно споделен клуч.

За промена на клучот, пристапете на Web Config и изберете го јазичето **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Default Policy** или **Group Policy**.

Кога го менувате споделиениот клуч, конфигурирајте го споделиениот клуч за компјутери.

Поврзани информации

➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25

➔ „Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање“ на страница 252

Не може да комуницирате со IPsec-комуникација

Наведете го алгоритмот што скенерот или компјутерот не го поддржуваат.

Скенерот ги поддржува следниве алгоритми. Проверете ги поставките на компјутерот.

Безбедносни методи	Алгоритми
IKE-алгоритам за шифрирање	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE-алгоритам за автентикација	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE-алгоритам за размена на клучеви	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP-алгоритам за шифрирање	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP-алгоритам за автентикација	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH-алгоритам за автентикација	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* достапно само за IKEv2

Поврзани информации

➔ „Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање“ на страница 252

Одненадеж не може да комуницирате

IP-адресата на скенерот е сменета или не може да се користи.

Кога IP-адресата регистрирана на локалната адреса на Group Policy е сменета или не може да се користи, не може да се врши комуникација IPsec. Оневозможете го IPsec од контролната табла на скенерот.

Ако DHCP е застарен, рестартирањето или IPv6 адресата е застарена или не е добиена, тогаш IP адресата регистрирана за скенерот Web Config (**Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Local Address (Scanner)**) може да не биде пронајдена.

Користете статична IP адреса.

IP-адресата на компјутерот е сменета или не може да се користи.

Кога IP-адресата регистрирана на далечинската адреса на Group Policy е сменета или не може да се користи, не може да се врши комуникација IPsec.

Оневозможете го IPsec од контролната табла на скенерот.

Ако DHCP е застарен, рестартирањето или IPv6 адресата е застарена или не е добиена, тогаш IP адресата регистрирана за скенерот Web Config (**Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Remote Address(Host)**) може да не биде пронајдена.

Користете статична IP адреса.

Поврзани информации

- ➔ „Извршување Web Config на веб-прелистувач“ на страница 25
- ➔ „Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање“ на страница 252

Не може да се поврзете откако ќе го конфигурирате IPsec/IP-филтрирањето

Поставките за IPsec/IP-филтрирање се погрешни.

Поврзете ги скенерот и компјутерот и повторно одредете ги поставките за IPsec/IP-филтрирање.

Поврзани информации

- ➔ „Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање“ на страница 252

Не може да го конфигурирате скенерот по конфигурирање на IEEE 802.1X

Поставките за IEEE 802.1X се погрешни.

Поврзете ги скенерот и компјутерот и повторно конфигурирајте ја IEEE 802.1X.

Поврзани информации

- ➔ „Конфигурирање на IEEE 802.1X мрежа“ на страница 263

Проблеми со користење на дигитален сертификат

Не може да се увезе CA-signed Certificate

CA-signed Certificate и информациите на CSR не се совпаѓаат.

Ако CA-signed Certificate и CSR ги немаат истите информации, не може да го увезете CSR. Проверете го следново:

- Дали се обидувате да увезете сертификат на уред којшто ги нема истите информации?
Проверете ги информациите на CSR па потоа увезете го сертификатот на уредот којшто ги има истите информации.
- Дали сте го презапишале CSR зачуван во скенерот откако сте го испратиле CSR на издавачите на сертификати?
Повторно добијте потпишан ИС сертификат со CSR.

CA-signed Certificate има повеќе од 5 KB.

Не може да увезете CA-signed Certificate што има повеќе од 5 KB.

Лозинката за увезување на сертификатот е погрешна.

Внесете ја точната лозинка. Ако сте ја заборавиле лозинката, не може да го увезете сертификатот. Добијте повторно CA-signed Certificate.

Поврзани информации

➔ [„Увезување сертификат потпишан од CA“ на страница 247](#)

Не може да го ажурирате самопотпишаниот сертификат

Не е внесено Common Name.

Мора да внесете **Common Name**.

Внесени се неподдржани знаци за Common Name.

Внесете од 1 до 128 знака од IPv4, IPv6, име на главен компјутер или FQDN формат во ASCII (0x20–0x7E).

Има записка или празно место во заедничкото име.

Ако има записка, **Common Name** е одделено од таа точка. Ако има само празно место пред или по записката, настанува грешка.

Поврзани информации

➔ [„Ажурирање самопотпишан сертификат“ на страница 249](#)

Не може да креирате CSR

Не е внесено Common Name.

Мора да внесете **Common Name**.

Внесени се неподдржани знаци за Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality и State/Province.

Внесете знаци од IPv4, IPv6, име на главен компјутер или FQDN формат во ASCII (0x20–0x7E).

Има записка или празно место во Common Name.

Ако има записка, **Common Name** е одделено од таа точка. Ако има само празно место пред или по записката, настанува грешка.

Поврзани информации

➔ [„Добивање на ИС потпишан сертификат“ на страница 245](#)

Се прикажува предупредување во врска со дигитален сертификат

Пораки	Причина/Што да направите
Enter a Server Certificate.	Причина: Не сте избрале датотека за увезување. Што да направите: Изберете датотека и кликнете на Import .

Пораки	Причина/Што да направите
CA Certificate 1 is not entered.	<p>Причина: ИС сертификат 1 не е внесен и внесен е само ИС сертификат 2.</p> <p>Што да направите: Првин внесете го ИС сертификат 1.</p>
Invalid value below.	<p>Причина: Има несоодветни знаци во патеката на датотеката и/или лозинката.</p> <p>Што да направите: Погрижете се знаците да бидат внесени правилно за ставката.</p>
Invalid date and time.	<p>Причина: Датумот и времето на скенерот не се поставени.</p> <p>Што да направите: Поставете ги датумот и времето со користење на Web Config или EpsonNet Config.</p>
Invalid password.	<p>Причина: Одредената лозинка за ИС сертификатот и внесената лозинка не се совпаѓаат.</p> <p>Што да направите: Внесете ја точната лозинка.</p>
Invalid file.	<p>Причина: Не внесувате датотека за сертификат во X509 формат.</p> <p>Што да направите: Осигурете се дека сте го избрале точниот сертификат од проверен издавач на сертификати.</p>
	<p>Причина: Датотеката којашто сте ја внеле е премногу долга. Максималната големина на датотеката е 5 KB.</p> <p>Што да направите: Ако ја изберете точната датотека, сертификатот може да биде корумпиран или произведен.</p>
	<p>Причина: Синцирот којшто се содржи во сертификатот е неважечки.</p> <p>Што да направите: За повеќе информации за сертификатот, погледнете ја интернет страницата за издавачот на сертификати.</p>
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	<p>Причина: Датотеката на сертификатот во PKCS#12 формат содржи повеќе од 3 ИС сертификати.</p> <p>Што да направите: Увезете ги сите сертификати конвертирајќи ги од PKCS#12 формат во PEM формат или увезете ја датотеката на сертификатот во PKCS#12 формат којашто содржи до 2 ИС сертификати.</p>

Пораки	Причина/Што да направите
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on the product.	<p>Причина: ИС сертификатот е застерен.</p> <p>Што да направите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ако сертификатот е застарен, добијте го и увезете го новиот сертификат. <input type="checkbox"/> Ако сертификатот е застарен, погрижете се датумот и времето на скенерот да бидат поставени правилно.
Private key is required.	<p>Причина: Нема спарен приватен клуч со сертификат.</p> <p>Што да направите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ако сертификатот е во PEM/DER формат и е добиен од CSR со користење на компјутер, назначете ја датотеката за приватен клуч. <input type="checkbox"/> Ако сертификатот е во PKCS#12 формат и е добиен од CSR со користење на компјутер, креирајте датотека којашто содржи приватен клуч.
	<p>Причина: Повторно сте го увезле PEM/DER сертификатот добиен од CSR со користење на Web Config.</p> <p>Што да направите: Ако сертификатот е во PEM/DER формат и е добиен од CSR со користење на Web Config, може да го увезете само еднаш.</p>
Setup failed.	<p>Причина: Не може да ја завршите конфигурацијата затоа што комуникацијата помеѓу скенерот и компјутерот е неуспешна или датотеката не може да биде прочитана поради одредени грешки.</p> <p>Што да направите: Откако ќе ја проверите одредената датотека и комуникацијата, повторно увезете ја датотеката.</p>

Поврзани информации

➔ [„За дигиталната сертификација“ на страница 245](#)

Сте го избришале ИС потпишаниот сертификат по грешка

Нема резервна датотека со сертификатот потпишан од ИС.

Ако имате резервна датотека, повторно внесете го сертификатот.

Ако добиете сертификат со користење на CSR креиран од Web Config, не може повторно да го внесете избришаниот сертификат. Креирајте CSR и добијте нов сертификат.

Поврзани информации

➔ [„Увезување сертификат потпишан од СА“ на страница 247](#)

➔ [„Бришење на ИС потпишан сертификат“ на страница 248](#)

Технички спецификации

Општи спецификации за скенерот.	272
Мрежни спецификации.	273
Употреба на порта за скенерот.	273
Спецификации за димензии и тежина.	275
Електрични спецификации.	275
Спецификации за околината.	276
Системски барања.	276

Општи спецификации за скенерот

Белешка:

Спецификациите подлежат на измени без известување.

Тип скенер	Внесување листови, скенер во боја за двострано скенирање со едно поминување
Фотоелектричен уред	CIS
Ефективни пиксели	5,100×9,300 на 600 dpi 2,550×64,500 на 300 dpi
Извор на светлина	RGB LED
Резолуција на скенирање	600 dpi (главно скенирање) 600 dpi (секундарно скенирање)
Излезна резолуција	50 до 1200 dpi (во зголемувања од по 1 dpi)*
Големина на документ	Максимум: 215.9×6,096 mm (8.5×240 in.) Минимум: 50.8×50.8 mm (2×2 in.)
Влез за хартија	Ставање со лицето надолу
Излез за хартија	Исфрлање со лицето надолу
Капацитет за хартија	100 листови хартија од 80 g/m ²
Длабочина на бои	Боја <input type="checkbox"/> 30 бита по внатрешен пиксел (10 бита по пиксел по внатрешна боја) <input type="checkbox"/> 24 бита по надворешен пиксел (8 бита по пиксел по надворешна боја) Сива палета <input type="checkbox"/> 10 бита по внатрешен пиксел <input type="checkbox"/> 8 бит по надворешен пиксел Црно-бело <input type="checkbox"/> 10 бита по внатрешен пиксел <input type="checkbox"/> 1 бит од надворешен пиксел
Интерфејс	USB со висока брзина

* Може да скенирате долга хартија во следниве резолуции.

- 1.346,0 mm (53 in.) или помалку: до 600 dpi
- 5.461,0 mm (215 in.) или помалку: до 300 dpi
- 6.096,0 mm (220 in.) или помалку: до 200 dpi

Мрежни спецификации

Спецификации за етернет

Стандарди	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Режим на комуникација	Автоматски, 10 Mbps целосен дуплекс, 10 Mbps половина дуплекс, 100 Mbps целосен дуплекс, 100 Mbps половина дуплекс
Приклучок	RJ-45

*1 Користете кабел од категорија 5е или повисок STP (заштитен извиткан пар) за да спречите ризик од радио пречки.

*2 Поврзаниот уред треба да е усогласен со стандардите IEEE802.3az.

Мрежни функции и IPv4/IPv6

Функции	Поддржано
Epson Scan 2	IPv4, IPv6
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4
Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6

Безбедносен протокол

IEEE802.1X*	
IPsec/IP филтрирање	
SSL/TLS	HTTPS сервер/клиент
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Треба да користите уред за поврзување што е во согласност со IEEE802.1X.

Употреба на порта за скенерот

Скенерот ја употребува следнава порта. По потреба, мрежниот администратор треба да дозволи овие порти да станат достапни.

Испраќач (клиент)	Употреба	Дестинација (сервер)	Протокол	Број на порта	
Скенер	Испраќање датотеки (кога скенирањето во мрежна папка се користи од скенерот)	FTP-сервер	FTP (TCP)	20	
				21	
		Сервер за датотеки	SMB (TCP)	445	
				NetBIOS (UDP)	137
					138
	NetBIOS (TCP)	139			
		Испраќање е-пораки (кога скенирањето во е-пошта се користи од скенерот)	SMTP-сервер	SMTP (TCP)	25
				SMTP SSL/TLS (TCP)	465
	SMTP STARTTLS (TCP)			587	
	POP пред SMTP-врска (кога скенирањето во е-пошта се користи од скенерот)	POP сервер	POP3 (TCP)	110	
Прибирање податоци за корисници (се користат контактите од скенерот)	LDAP-сервер	LDAP (TCP)	389		
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636		
		LDAP STARTTLS (TCP)	389		
WSD-контрола	Клиентски компјутер	WSD (TCP)	5357		
Собирање информации за задачата при push-скенирање од Document Capture Pro	Клиентски компјутер	Мрежно push-скенирање	2968		
Клиентски компјутер	Откријте го скенерот од апликација како што е EpsonNet Config, двигател за скенер.	Скенер	ENPC (UDP)	3289	
	Соберете и поставете MIB информации од апликација како што е EpsonNet Config, двигател за скенер.	Скенер	SNMP (UDP)	161	
	Пребарување WSD скенер	Скенер	WS-откривање (UDP)	3702	
	Проследување на податоците од скенирањето од Document Capture Pro	Скенер	Мрежно скенирање (TCP)	1865	
	Собирање информации за задачата при push-скенирање од Document Capture Pro	Скенер	Мрежно push-скенирање	2968	

Спецификации за димензии и тежина

Димензии*	Ширина: 296 мм (11.7 инчи) Длабочина: 169 мм (6.7 инчи) Височина: 167 мм (6.6 инчи)
Тежина	Околу 3.6 kg (7.9 lb)

* Без испакнатите делови и влезната фиока.

Електрични спецификации

Електрични спецификации за скенерот

Номинален влезен напон на еднонасочна струја за извор за напојување	Еднонасочна струја 24 V
Номинална влезна еднонасочна струја	1 A
Потрошувачка на струја	<p>USB поврзување</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Функционирање: околу 13 W <input type="checkbox"/> Режим на подготвеност: околу 5.9 W <input type="checkbox"/> Режим на спиење: околу 1.2 W <input type="checkbox"/> Исклучување на напојување: околу 0.1 W <p>Поврзување преку Етернет</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Функционирање: околу 14 W <input type="checkbox"/> Режим на подготвеност: околу 5.9 W <input type="checkbox"/> Режим на спиење: околу 1.5 W <input type="checkbox"/> Исклучување на напојување: околу 0.1 W

Белешка:

Корисници во Европа, посетете ја следнава веб-локација за детали околу потрошувачката на електрична енергија.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Електрични спецификации за адаптер за наизменична струја

Модел	A461H (AC 100–240 V) A462E (AC 220–240 V)
-------	--

Опсег на влезна струја	1 A
Опсег на фреквенција	50–60 Hz
Опсег на излезен напон за извор за напојување	DC 24 V
Опсег на излезна струја	1 A

Белешка:

Корисници во Европа, посетете ја следнава веб-локација за детали околу потрошувачката на електрична енергија.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Спецификации за околината

Температура	При функционирање	5 до 35 °C (41 до 95 °F)
	При складирање	–25 до 60 °C (–13 до 140 °F)
Влажност	При функционирање	15 до 80% (без кондензација)
	При складирање	15 до 85% (без кондензација)
Услови на работа		Нормални канцелариски или домашни услови. Избегнувајте работа на скенерот при директна сончева светлина, покрај силен извор на светлина, или во екстремно прашливи услови.

Системски барања

Поддржаните оперативни системи може да се разликуваат во зависност од апликацијата.

Windows	Windows 10 (32-битен, 64-битен) Windows 8.1 (32-битен, 64-битен) Windows 8 (32-битен, 64-битен) Windows 7 (32-битен, 64-битен)
Mac OS*1, *2	macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite

*1 Брзо префрлање корисници не е поддржано во Mac OS или понова верзија.

*2 Датотечниот систем UNIX (UFS) за Mac OS не е поддржан.

Стандарди и одобренија

Стандарди и одобренија за европски модели.	278
Стандарди и одобренија за модели за САД.	278

Стандарди и одобрења за европски модели

Производ и струен адаптер

Следниве модели имаат CE ознака и се во согласност со сите важечки директиви на ЕУ. За повеќе детали, посетете ја следнава интернет страница за да ја видите целосната изјава за сообразност во којашто се содржат референции од директивите и усогласените стандарди користени во изјавата за сообразност.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382A

A461H, A462E

Стандарди и одобрења за модели за САД

Производ

Електромагнетна компатибилност	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
--------------------------------	---

Адаптер за наизменична струја (A461H)

Безбедност	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Електромагнетна компатибилност	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Каде да се обратите за помош

Веб-локација за техничка поддршка. 280

Контактирање со поддршката на Epson. 280

Веб-локација за техничка поддршка

Ако ви треба дополнителна помош, посетете ја веб-локацијата за поддршка на Epson подолу. Изберете ја земјата или регионот и одете на делот за поддршка на локалната веб-локација на Epson. На локацијата се достапни и најновите двигатели, ЧПП, прирачници и други материјали за преземање.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Европа)

Ако производот на Epson не работи правилно и не може да го решите проблемот, контактирајте со службите за поддршка на Epson за помош.

Контактирање со поддршката на Epson

Пред да контактирате со Epson

Ако производот на Epson не работи правилно и не може да го решите проблемот преку информациите за решавање на проблемите во прирачниците за производот, контактирајте со службите за поддршка на Epson за помош. Ако подолу не е наведена поддршка на Epson, контактирајте со добавувачот од каде што сте го набавиле вашиот производ.

Поддршката на Epson ќе може да ви помогне многу повеќе ако им ги дадете следниве информации:

- Сериски број на производот
(Етикетата со серискиот број вообичаено се наоѓа на задната страна на производот.)
- Модел на производот
- Верзија на софтверот на производот
(Кликнете **За, Информации за верзијата** или слично копче во софтверот на производот.)
- Марка и модел на вашиот компјутер
- Име и верзија на оперативниот систем на вашиот компјутер
- Имиња и верзии на софтверските апликации кои вообичаено ги користите со вашиот производ

Белешка:

Зависно од производот, во меморијата на производот може да се сочувани податоците на листата за бирање за факс и/или мрежни поставки. При дефект или поправање на производот, податоците и/или поставките може да се изгубат. Epson не одговара за губење податоци, за правење резервни копии или спасување податоци и/или поставки дури и во гарантниот период. Препорачуваме самите да си направите резервна копија на податоците или да ги запишете.

Помош за корисниците во Европа

Видете во вашата Пан-европска гаранција за информации како да контактирате со поддршката на Epson.

Помош за корисниците во Тајван

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.com.tw>

На располагање се спецификации за производот, двигатели за преземање и прашања за производи.

Центар за помош на Epson

Телефон: +886-2-80242008

Нашиот тим во Центарот за помош може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Центар за сервисирање:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Корпорацијата TekCare е овластен сервисен центар за Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Помош за корисниците во Сингапур

Извори на информации, поддршка и достапни услуги од Epson во Сингапур се:

На интернет

<http://www.epson.com.sg>

На располагање се информации за спецификации за производ, двигатели за преземање, Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба и Техничка помош преку е-пошта.

Центар за помош на Epson

Бесплатен телефонски број: 800-120-5564

Нашиот тим во Центарот за помош може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или решавање проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Тајланд

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.th>

Достапни се информации за спецификации за производ, двигатели за преземање, Најчесто поставувани прашања (ЧПП), и е-пошта.

Контакт центар на Epson

Телефон: 66-2685-9899

Е-пошта: support@eth.epson.co.th

Нашиот тим за грижа за корисници може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Виетнам

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

Сервисен центар на Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Телефон(град Хо Ши Мин): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Телефон(град Ханой): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Помош за корисниците во Индонезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.id>

- Информации за спецификациите на производот, двигатели за преземање
- Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба, прашања преку е-пошта

Телефонска линија на Epson

Телефон: +62-1500-766

Факс: +62-21-808-66-799

Нашиот тим на директната линија може телефонски или преку факс да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Техничка поддршка

Сервисен центар на Epson

Покраина	Име на компанија	Адреса	Телефон Е-пошта
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id

Покраина	Име на компанија	Адреса	Телефон Е-пошта
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

За други градови што не се наведени тука, јавете се на директната линија: 08071137766.

Помош за корисниците во Хонг Конг

За да добиете техничка помош како и други услуги, слободно контактирајте со Epson Hong Kong Limited.

Почетна страница на интернет

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong воспостави локална страница на кинески и англиски јазик на интернет за да им ги обезбеди следните информации на корисниците:

- Информации за производ
- Одговори на Најчесто поставувани прашања (ЧПП)
- Најнови верзии на двигателите за производите на Epson

Линија за техничка поддршка

Може да контактирате со нашиот технички персонал и на следниве телефонски броеви и броеви за факс:

Телефон: 852-2827-8911

Факс: 852-2827-4383

Помош за корисниците во Малезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.com.my>

- Информации за спецификациите на производот, двигатели за преземање
- Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба, прашања преку е-пошта

Контакт центар на Epson

Телефон: +60 1800-8-17349

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправки и гаранција

Главна канцеларија

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Помош за корисниците во Индија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.in>

На располагање се спецификации за производот, двигатели за преземање и прашања за производи.

Линија за помош

- Услуги, информации за производот и нарачување потрошни материјали (BSNL линии)
Бесплатен телефонски број: 18004250011
Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)
- Услуга (CDMA и мобилни корисници)
Бесплатен телефонски број: 186030001600
Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)

Помош за корисници на Филипините

За добивање техничка помош како и останати пост-продажни услуги, корисниците може да контактираат со корпорацијата Epson Philippines на телефонските, броевите на факс како и на адресата за е-пошта подолу:

На интернет

<http://www.epson.com.ph>

На располагање се информации за спецификации за производ, управувачи за симнување, Најчесто поставувани прашања (ЧПП) и барања преку е-пошта.

Грижа за корисници Epson Philippines

Бесплатен телефонски број: (PLDT) 1-800-1069-37766

Бесплатен телефонски број: (Дигитален) 1-800-3-0037766

Метро Манила: (+632)441-9030

Веб-страница: <https://www.epson.com.ph/contact>

Е-пошта: customercare@epc.epson.com.ph

Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)

Нашиот тим за грижа за корисници може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Корпорација Epson Philippines

Централа: +632-706-2609

Факс: +632-706-2663