

DS-730N

Brukerhåndbok

Nyttige funksjoner

Grunnleggende om skanner

Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

Forberedelser for skanning over nettverk

Grunnleggende skanning

Vedlikehold

Problemløsning

Opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningsystem eller overføres i noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Ingen patentansvar forutsatt med hensyn til bruk av informasjonen i dette dokumentet. Det tas heller ikke noe ansvar for skader som følge av bruk av informasjonen i dette dokumentet. Informasjonen i dette dokumentet er kun beregnet for bruk av dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for bruk av denne informasjonen i forbindelse med andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaper er ansvarlig overfor kjøperen av dette produktet eller tredjeparter for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart som følge av ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte modifikasjoner, reparasjoner eller endringer på dette produktet, eller (unntatt i USA) manglende overholdelse av Seiko Epson Corporations drifts- og vedlikeholdsinstruksjoner.

Seiko Epson Corporation og dets datterselskaper kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som er angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader som følge av elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår ved bruk av andre grensesnittkabler enn de som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Varemerker

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION og deres logoer er registrerte varemerker eller varemerker for Seiko Epson.
- ❑ Microsoft® and Windows® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.
- ❑ Generell merknad: Andre produktnavn brukt i dette dokumentet er kun for identifiseringsformål, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Innholdsfortegnelse

Opphavsrett

Varemerker

Om denne bruksanvisningen

Innledning til brukerhåndbøkene.	8
Merker og symboler.	8
Beskrivelser brukt i denne bruksanvisningen.	8
Referanser for operativsystem.	8

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner.	11
Restriksjoner på kopiering.	12

Nyttige funksjoner

Tre elementer i en nettverksskanner som er nyttig for bedriften din.	14
Papirbeskyttelse reduserer skade til originalene.	14
Varsel om skitt på sensoren.	15

Grunnleggende om skanner

Delnavn og funksjoner.	17
Kontrollpanel.	19
Knapper og lamper.	19
Veiledning for LCD-skjermen.	19
Informasjon om programmer.	21
Applikasjon for å skanne dokumenter (Document Capture Pro/Document Capture).	21
Program for å kontrollere skanneren (Epson Scan 2).	22
Applikasjon for å bruke skanneren gjennom en server (Document Capture Pro Server).	22
Program for å oppdatere programvare og fastvare (EPSON Software Updater).	22
Program for konfigurering av skanneoperasjoner (Web Config).	23
Programvare for konfigurering av enheten på et nettverk (EpsonNet Config).	24
Programvare for administrering av enheten på nettverket (Epson Device Admin).	25
Applikasjon for å opprette driverpakker (EpsonNet SetupManager).	25
Informasjon om tilbehør og forbruksvarer.	25
Koder for Oppbevaringsmappe.	25

Koder for rullersett.	26
Koder for rengjøringssett.	26

Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

Spesifikasjoner for originaler.	28
Generelle spesifikasjoner for originaler som blir skannet.	28
Originaltyper som krever aktsomhet.	32
Originaltyper som ikke kan skannes.	32
Plassere originaler.	33
Originaler med standardstørrelse.	33
Langt papir.	38
Plastkort.	41
Laminerte kort.	44
Store originaler.	46
Originaler med uvanlig form.	49
Fotografier.	51
Konvolutter.	54
Blanding av originaler.	57

Forberedelser for skanning over nettverk

Koble skanneren til nettverket.	62
Konfigurere en e-postserver.	62
Innstillingselementer for e-postserver.	63
Kontrollere e-postservertilkoblingen.	63
Konfigurere en delt nettverksmappe.	65
Opprette den delte mappen.	65
Gjøre kontakter tilgjengelig.	81
Sammenlikning av kontaktkonfigurering.	81
Registrere et mål for kontakter ved hjelp av Web Config.	82
Registrere mål som en gruppe med Web Config.	84
Sikkerhetskopiere og importere kontakter.	84
Eksportering og grupperregistrering av kontakter med verktøyet.	85
Bruke Document Capture Pro Server.	87
Innstilling av servermodus.	87
Registrere Forhåndsinnstilling- eller Hurtigsende-knapper.	88
E-postinnstillinger.	89
Filinnstillinger.	89
Skannerinnstillinger.	89
PDF-innstillinger.	91

Grunnleggende skanning

Skanne ved hjelp av skannerens kontrollpanel.	93
Skanne med Hurtigsende-knappene.	93
Skanne ved hjelp av Forhåndsinnstilling- innstillinger.	94
Skanne originaler til en datamaskin.	94
Skanne med WSD.	95
Skanning fra en datamaskin.	97
Skanning ved hjelp av Document Capture Pro (Windows).	97
Skanning ved hjelp av Document Capture (Mac OS).	104
Skanne ved hjelp av Epson Scan 2.	110

Avansert skanning

Angi en jobb.	116
Opprette og registrere en jobb (Windows).	116
Opprette og registrere en jobb (Mac OS).	122
Kjøre en jobb fra kontrollpanelet (Button Assignment).	123
Skanne forskjellige størrelser eller originaltyper enkeltvis (Modus for automatisk mating).	125
Forskjellige innstillinger for Document Capture Pro (kun for Windows).	127
Inndeling av dokumenter med et spesifisert antall sider.	128
Dele inn dokumenter med tomme papirark.	131
Opprette og lagre mapper med tegninformasjonen i strekkoder.	134
Opprette mapper på to nivåer med to typer strekkoder.	139
Lagre filer med filnavn som bruker tegninformasjon fra strekkoder.	143
Opprette og lagre mapper med OCR-tegn.	147
Lagre filer med filnavn som bruker OCR-tegn.	152
Opprette og lagre mapper for hvert skjema.	159

Menyalternativer på kontrollpanelet

Datamaskin.	165
Rediger Jobb.	165
Hurtigsende/Forhåndsinnstilling.	165
WSD.	166
Enhetsinformasjon.	166
Vedlikehold av skanner.	167
Innst.	167
Basisinnstillinger.	167
Skannerinnstillinger.	168
Document Capture Pro.	170

Systemadministrasjon.	170
Varselinnstilling for utskiftning av valse.	171
Varslingsinnstillinger for ordinær rengjøring.	171
Nettverkstatus.	171

Vedlikehold

Rengjøre utsiden av skanneren.	173
Rengjøre innsiden av skanneren.	173
Bytte ut rullersettet.	178
Tilbakestille antall skanner.	182
Energisparing.	183
Transportere skanneren.	183
Oppdatere programmer og fastvare.	184
Oppdatere fastvaren ved å bruke Web Config.	185

Problemløsning

Problemer med skanneren.	187
Sjekk feilmeldinger på kontrollpanelet.	187
Skanneren blir ikke slått på.	187
Glemte administratorpassordet ditt.	188
Problemer ved forberedelse av nettverksskanning.	188
Hint for å løse problemer.	188
Får ikke tilgang til Web Config.	188
Problemer med oppstart av skanning.	189
Kan ikke starte skanning fra datamaskinen.	189
Kan ikke lagre skannede bilder til den delte mappen.	193
Kan ikke sende skannede bilder til en e-post.	195
Problemer med papirmating.	195
Flere originaler mates (Dobbeltmating).	195
Fjerne originaler som sitter fast fra skanneren.	196
Originalen setter seg ofte fast i skanneren.	197
Papirbeskyttelse fungerer ikke på riktig måte.	197
Originalene blir skitne.	198
Skannehastighet går ned ved kontinuerlig skanning.	198
Skanningen tar lang tid.	198
Problemer med skannede bilder.	199
Det vises rette linjer ved skanning fra ADF.	199
Varsel om glassmuss går ikke bort.	199
Fargene er ujevne i det skannede bildet.	199
Utvide eller forminske det skannede bildet.	200
Forskryvning vises i bakgrunnen av bilder.	200
Skannet bilde eller tekst er uskarp.	201
Det vises moaré (vevliggende skygger).	201
Kanten av originalen blir ikke skannet med automatisk oppdaging av originalens størrelse.	202
Tegn gjenkjennes ikke riktig.	202

Kan ikke løse problemer i det skannede bildet.	202
Avinstallering og installering av programmer.	203
Avinstallere programmene.	203
Installere programmene.	204

Legge til eller skifte ut datamaskinen eller enheter

Koble til en skanner som er koblet til nettverket.	207
Bruke en nettverksskanner fra en annen datamaskin.	207
Tilbakestille nettverkstilkoblingen.	208
Når du endrer datamaskinen.	208
Endre tilkoblingsmetoden til datamaskinen.	208
Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen.	209
Kontrollere status for nettverkstilkoblingen fra kontrollpanelet.	209
Kontrollere datamaskinens nettverk (kun Windows).	209

Administratorinformasjon

Koble skanneren til nettverket manuelt.	212
Før tilkobling til nettverket.	212
Koble til et nettverk ved bruk av en statisk IP-adresse.	213
Introduksjon til de sikkerhetsfunksjonene for produktet.	214
Administratorinnstillinger.	214
Konfigurere administratorpassordet.	214
Kontrollere panelbetjeningen.	215
Logge på skanneren som en administrator.	218
Deaktivere eksternt grensesnitt.	219
Administrere en ekstern skanner.	219
Sjekk informasjon for en ekstern skanner.	219
Motta e-postvarslinger når det skjer hendelser.	220
Sikkerhetskopier innstillingene.	221
Eksportere innstillingene.	221
Importere innstillingene.	222
Avanserte sikkerhetsinnstillinger.	222
Sikkerhetsinnstillinger og forebygging av farlige situasjoner.	222
Kontrollere med protokoller.	223
Bruke et digitalt sertifikat.	226
SSL/TLS-kommunikasjon med skanneren.	232
Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering.	233
Koble skanneren til et IEEE802.1X-nettverk.	244
Løse problemer med avanserte sikkerhetsinnstillinger.	245

Tekniske spesifikasjoner

Generelle spesifikasjoner for skanner.	253
Nettverksspesifikasjoner.	254
Ethernet-spesifikasjoner.	254
Nettverksfunksjoner og IPv4/IPv6.	254
Sikkerhetsprotokoll.	254
Bruke porten for skanneren.	254
Spesifikasjoner for mål og vekt.	255
Elektriske spesifikasjoner.	256
Skannerens elektriske spesifikasjoner.	256
Strømadapterens elektriske spesifikasjoner.	256
Miljømessige spesifikasjoner.	257
Systemkrav.	257

Standarder og godkjenninger

Standarder og godkjenninger for europeiske modeller.	259
Standarder og godkjenninger for amerikanske modeller.	259

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte.	261
Kontakte Epson kundestøtte.	261
Før du kontakter Epson.	261
Hjelp for brukere i Europa.	261
Hjelp for brukere i Taiwan.	261
Hjelp for brukere i Singapore.	262
Hjelp for brukere i Thailand.	262
Hjelp for brukere i Vietnam.	263
Hjelp for brukere i Indonesia.	263
Hjelp for brukere i Hongkong.	265
Hjelp for brukere i Malaysia.	265
Hjelp for brukere i India.	265
Hjelp for brukere på Filippinene.	266

Om denne bruksanvisningen

Innledning til brukerhåndbøkene.	8
Merker og symboler.	8
Beskrivelser brukt i denne bruksanvisningen.	8
Referanser for operativsystem.	8

Innledning til brukerhåndbøkene

De siste versjonene av følgende brukerhåndbøker er tilgjengelig på Epsons støtteside.

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utenfor Europa)

Start her (papirhåndbok)

Gir deg informasjon om hvordan du konfigurerer produktet og installerer programmet.

Brukerhåndbok (digital håndbok)

Gir deg instruksjoner om bruk av produktet, vedlikehold og problemløsning.

I tillegg til bruksanvisningene over, kan du se hjelp som er inkludert i de forskjellige Epson-programmene.

Merker og symboler



Forsiktig:

Instruksjoner som må følges nøye for å unngå personskade.



Forsiktighetsregel:

Instruksjoner som må overholdes for å unngå skade på utstyret.

Merknad:

Gir supplerende og referanseinformasjon.

Relatert informasjon

➔ Lenker til relaterte avsnitt.

Beskrivelser brukt i denne bruksanvisningen

Skjermbilder for programmene er fra Windows 10 eller macOS High Sierra. Innholdet vist på skjermene varierer avhengig av modell og situasjon.

Illustrasjonene som er brukt i denne bruksanvisningen er kun for referanse. Selv om de kan avvike noe fra det faktiske produktet, er driftsmetodene de samme.

Referanser for operativsystem

Windows

I denne brukerhåndboken referer termer som «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», og «Windows 7» til følgende operativsystemer. «Windows» kan også brukes for å referere til alle versjoner.

Microsoft® Windows® 10 operativsystem

Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem

Microsoft® Windows® 8 operativsystem

Microsoft® Windows® 7 operativsystem

Mac OS

I denne håndboken brukes «Mac OS» for å henviser til macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan og OS X Yosemite.

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner.	11
Restriksjoner på kopiering.	12

Sikkerhetsinstruksjoner

Les og følg disse instruksjonene for å sikre sikker bruk av dette produktet og tilbehør. Sørg for at du beholder denne bruksanvisningen for fremtidig referanse. Sørg også for å overholde alle advarsler og instruksjoner som er markert på produktet og tilbehør.

- Enkelte av symbolene som brukes på produktet og tilbehør er for å sikre sikker og riktig bruk av produktet. Besøk følgende nettside for å finne ut meningen av symbolene.
<http://support.epson.net/symbols>
- Plasser produktet og tilbehørene på en flat, stabil overflate som er større enn bunnen av produktet og tilbehørene i alle retninger. Hvis du plasserer produktet og tilbehørene inntil en vegg, må det være minst 10 cm mellom baksiden av produktet og tilbehørene og veggen.
- Plasser produktet og tilbehørene nært nok fra datamaskinen til at grensesnittkabelen kan nå den enkelt. Ikke plasser eller oppbevar produktet eller tilbehørene eller strømadapteren utendørs eller i nærheten av store mengder skitt eller støv, vann, varmekilder eller på steder utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller luftfuktighet, direkte sollys, sterke lyskilder eller raske endringer i temperatur eller fuktighet.
- Ikke bruk apparatet med våte hender.
- Plasser produktet og tilbehørene nær et strømuttak hvor adapteren lett kan kobles fra.
- Strømadapterledningen bør plasseres slik at den ikke er utsatt for slitasje, kutt, rifter, krymping og vridning. Ikke plasser gjenstander på ledningen, og ikke legg strømadapteren eller ledningen slik at den kan bli tråkket på eller kjørt over. Det er spesielt viktig at ledningen holdes rett i enden.
- Bruk bare strømledningen som følger med produktet og ikke bruk ledningen med noe annet utstyr. Bruk av andre ledninger med dette produktet eller bruk av den medfølgende strømledningen til annet utstyr kan resultere i brann eller elektrisk støt.
- Bruk kun strømadapteren som følger med produktet. Bruk av en annen adapter kan forårsake brann, elektrisk støt eller skade.
- Strømadapteren er beregnet for bruk sammen med produktet som det fulgte med. Ikke forsøk å bruke den med andre elektroniske enheter med mindre dette er spesifisert.
- Bruk bare den typen strømkilde som er angitt på strømadapterens merkeetikett, og alltid koble den direkte til et vanlig strømuttak med en strømadapter som oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- Når du kobler dette produktet og tilbehør til en datamaskin eller en annen enhet med en kabel, må du passe på at kontaktene er i riktig retning. Hver kontakt kan kun plugges inn i én retning. Hvis du setter inn en plugg i feil retning, kan begge de tilkoblede enhetene bli skadet.
- Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som regelmessig slås av og på.
- Hvis du bruker en skjøteledning med produktet, må du kontrollere at den totale ampereklassifiseringen til enhetene ikke overstiger den maksimale ampereklassifiseringen til skjøteledningen og kontakten. Pass også på at den samlede amperen for alle enhetene som er koblet til stikkontakten ikke overskrider stikkontaktens ampereklassifisering.
- Du må aldri demontere, modifisere eller forsøke å reparere strømadapteren, produktet eller tilbehørene selv, bortsett fra slik som er spesifikt forklart i produktenes håndbøker.
- Ikke stikk gjenstander inn i noen åpninger, da de kan komme i kontakt med farlige spenningspunkter eller kortslutte deler. Pass deg for elektrisk støt.
- Dersom det oppstår skader på støpselet, må du skifte ledningen eller kontakte en autorisert elektriker. Hvis det er sikringer i støpselet, må du erstatte dem med sikringer av riktig størrelse og klassifisering.

- Under følgende forhold må du koble fra produktet, tilbehør og strømadapteren, og få utført service hos kvalifisert personell: Strømadapteren eller pluggen er skadet; væske har trengt inn i produktet, tilbehør eller strømadapteren; produktet eller strømadapteren har blitt mistet eller kabinettet har blitt skadet; produktet, tilbehør eller strømadapteren opererer ikke som normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. (Ikke juster kontroller som ikke er beskrevet i bruksanvisningen.)
- Koble fra produktet og strømadapteren før rengjøring. Rengjør kun med en fuktig klut. Ikke bruk væske- eller spraybaserte rengjøringsmidler med unntak av som spesifikt forklart i produktets veiledninger.
- Hvis du ikke skal bruke produktet over en lengre periode, bør du koble strømadapteren fra stikkontakten.
- Når forbruksvarer er byttet ut, må du kaste dem på riktig måte ved å følge reglene som gjelder i ditt lokalområde. Ikke demonter dem.
- Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.

Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende restriksjoner for å sikre ansvarlig og lovlig bruk av produktet.

Kopiering av følgende elementer er forbudt ved lov:

- Pengesedler, mynter, statlig utstedte omsettelige verdipapirer, statspapirer og kommunale verdipapirer
- Ubrukte frimerker, forhåndsfremførte postkort og andre offisielle postsendinger med gyldig porto
- Stempelmerker utstedt av offentlig myndighet og verdipapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig når du kopierer følgende elementer:

- Private omsettelige verdipapirer (aksjebrev, omsettelige sertifikater, sjekker osv.), månedskort, billetter osv.
- Pass, førerkort, egnethetsbevis, parkeringsbevis, matkuponger, billetter osv.

Merknad:

Kopiering av slike dokumenter kan også være forbudt ved lov.

Ansvarlig bruk av opphavsrettslig beskyttet materiale:

Produktene kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettsbeskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, må du vise ansvar og respekt ved å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

Nyttige funksjoner

Tre elementer i en nettverksskanner som er nyttig for bedriften din.	14
Papirbeskyttelse reduserer skade til originalene.	14
Varsel om skitt på sensoren.	15

Tre elementer i en nettverksskanner som er nyttig for bedriften din

Skanneren er en nettverksskanner som har tre elementer, «Dataløs», «Del» og «Sikker».

«Dataløs»

Du kan sende skannede bilder til en valgt destinasjon (som en nettverksmappe eller e-post) ved å bruke kontrollpanelet til skanneren uten å måtte bruke en datamaskin.

Merknad:


“Skanne ved hjelp av skannerens kontrollpanel” på side 93

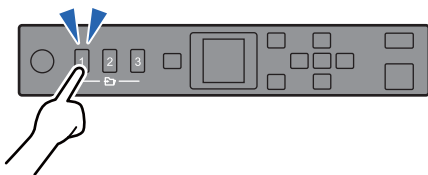
«Del»

Du kan sjekke skanneinnstillingene på LCD-fargeskjermen som er bygget inn i skanneren.

Ved å registrere ofte brukte skanneinnstillinger som forhåndsinnstillinger kan du utføre skanning lett ved å trykke på navnet til en forhåndsinnstilling. Denne funksjonen er nyttig når du deler skanneren med mer enn én person.

«Sikker»

Du kan registrere destinasjonsinnstillingen i Forhåndsinnstilling- og  (Hurtigsende)-knappene. Du kan hindre feil ved å kontrollere destinasjonen på LCD-skjermen før du sender.



Merknad:

“Registrere Forhåndsinnstilling- eller Hurtigsende-knapper” på side 88

Papirbeskyttelse reduserer skade til originalene

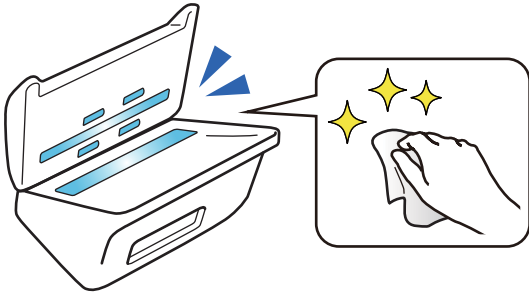
Denne skanneren kommer med en papirbeskyttelsesfunksjon. Denne funksjonen reduserer skade til originalene ved å avslutte skanning når den oppdager en matefeil, som når du skanner stiftede dokumenter med uhell.



Varsel om skitt på sensoren

Denne skanneren kan oppdage skitt på skannesensoren og varsler deg om at du må rengjøre sensoren før skitten forårsaker streker på de skannede bildene.

Du kan lett holde sensoren ren, og unngå nedgang i bildekvalitet.

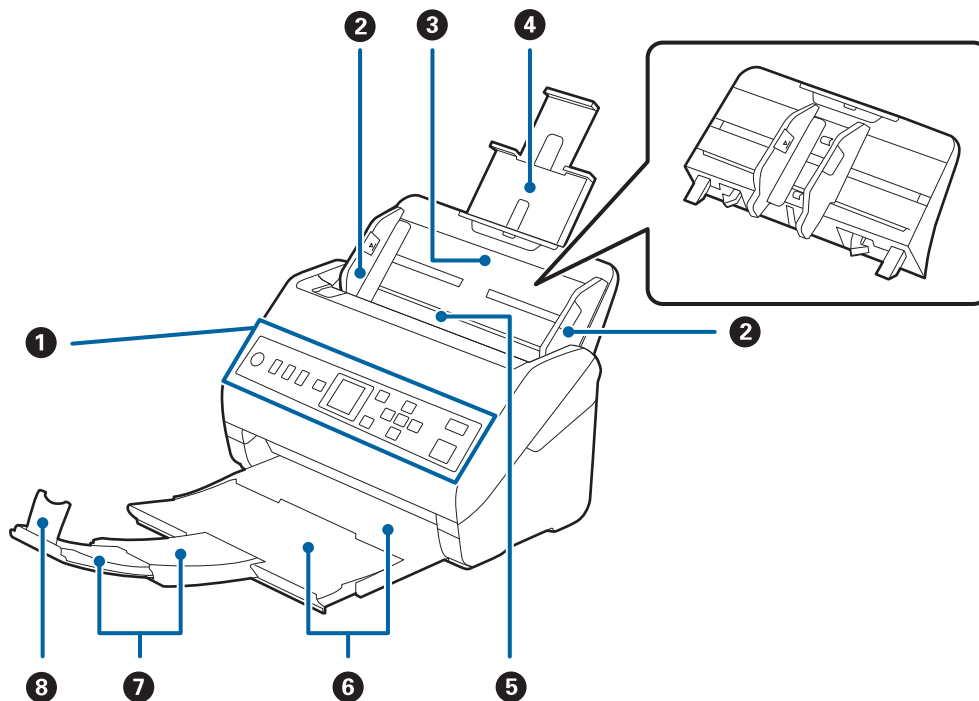


Grunnleggende om skanner

Delenavn og funksjoner.	17
Kontrollpanel.	19
Informasjon om programmer.	21
Informasjon om tilbehør og forbruksvarer.	25

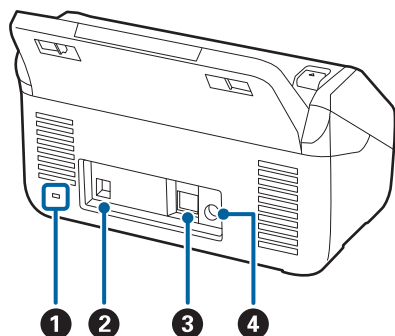
Delenavn og funksjoner

Forside



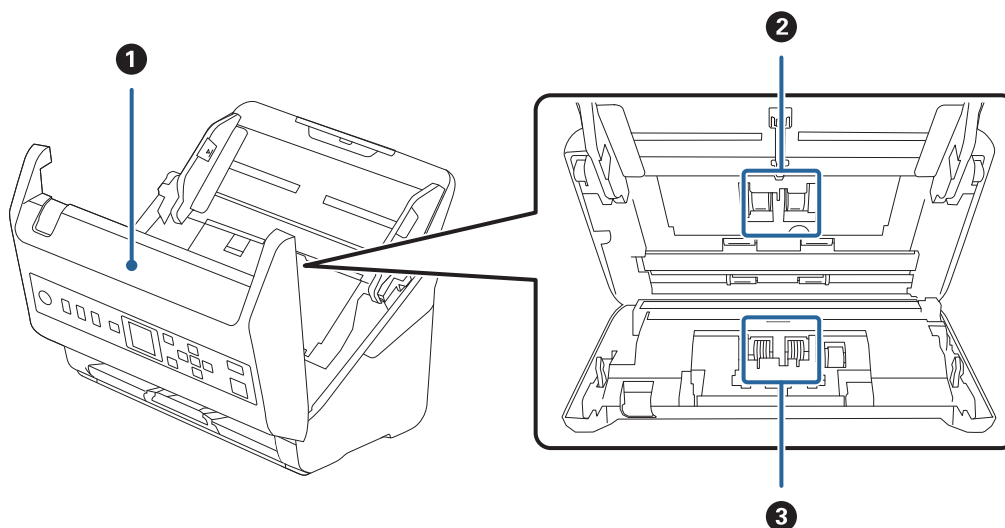
1	Kontrollpanel	Angir skannerens status og lar deg lage skanneinnstillinger.
2	Papirledere	Mater originaler rett inn i skanneren. Gli til kantene til originalene.
3	Innskuff	Laster inn originaler. Trekk ut skuffeforlengeren hvis originalene er for store for innskuffen. Dette forhindrer at papir krølles og forårsaker papirstopp. Når du tar ut papirsuffen, skyv krokene som er på begge ender på baksiden, og trekk ut skuffen.
4	Forlenger for innskuff	
5	ADF (Automatisk dokumentmater)	Mater innlastede originaler automatisk.
6	Utskuff	Holder originalene som mates ut av skanneren. Dra ut forlengeren for utskuffen til lengden av originalene.
7	Forlenger for utskuff	
8	Stopper	Forhindrer at originalene som mates ut dette av forlengeren for skuffen. Juster den til lengden av originalene.

Bak



1	Sikkerhetslås	Setter inn en sikkerhetslås for tyverisikring.
2	USB-port	Kobler til en USB-kabel.
3	LAN-port	Kobler til en LAN-kabel.
4	Strøminngang	Kobler til strømadapteren.

Innside



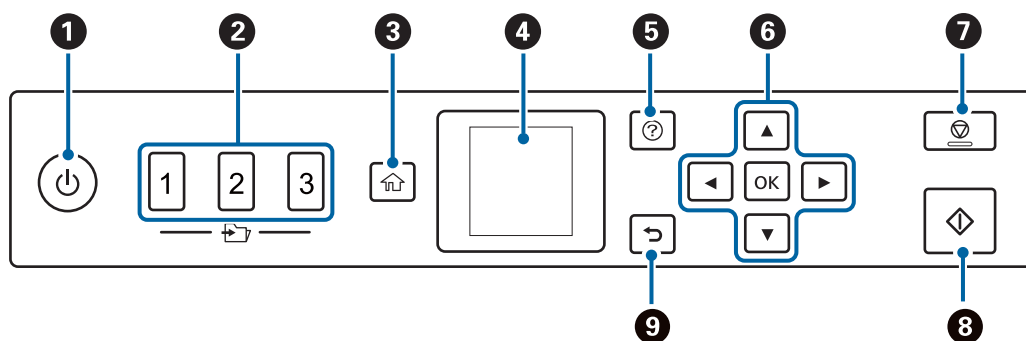
1	Skannerdeksel	Dra i spaken og åpne skannerdekselet når du rengjør inne i skanneren og fjerner fastkjørt papir.
2	Oppsamlingsrull	Mater inn originalene. Denne må skiftes ut når antall skanninger overskrider antall papir for service.
3	Separasjonsruller	Mater inn originaler atskilt en etter en. Denne må skiftes ut når antall skanninger overskrider antall papir for service.

Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 173](#)
- ➔ [“Bytte ut rullersettet” på side 178](#)

Kontrollpanel

Knapper og lamper



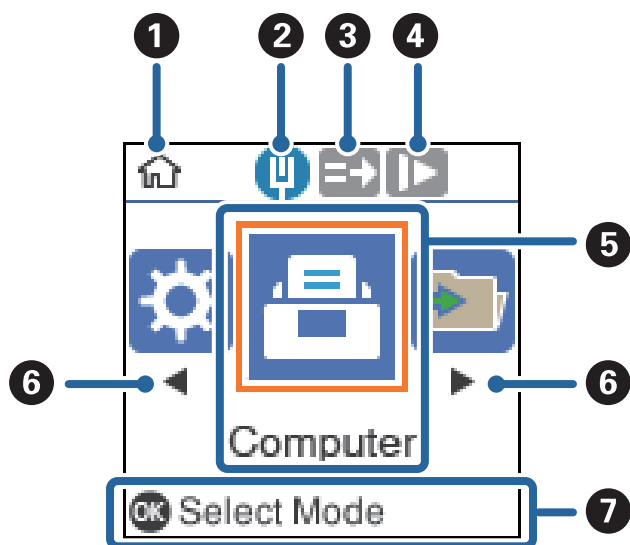
1	Slår skanneren på eller av. Ikke slå av skanneren mens lyset blinker fordi skanneren er i drift eller behandler en jobb.
2	Bruker funksjonen Hurtigsende. Du kan sende skannede bilder til en destinasjon som har blitt forhåndsinnstilt i Web Config. Du kan angi en nettverksmappe eller e-postadresse som destinasjonen.
3	Viser startskjermbildet.
4	Viser menyer og meldinger.
5	Viser hjelpeskjermen. Du kan sjekke hvordan du løser problemer og hvordan du laster inn originaler.
6	Bruk knappene ▲, ▼, ◀, ▶ for å fremheve et element, og trykk deretter OK for å åpne den valgte menyen eller for å angi innstillinger.
7	<input type="checkbox"/> Avbryter skanning eller gjeldende operasjon. <input type="checkbox"/> Avslutter Modus for automatisk mating. <input type="checkbox"/> Tømmer endring av innstillinger i Rediger Jobb -skjermbildet.
8	<input type="checkbox"/> Starter skanning. <input type="checkbox"/> Trykk denne når du rengjør innsiden av skanneren.
9	Tar deg tilbake til forrige skjerm.



Veiledning for LCD-skjermen

Menyer og meldinger vises på LCD-skjermen. Velg en meny eller innstilling ved å trykke knappene ▲ ▼ ◀ ▶.

Veiledning for hjem-skjermen

Følgende ikoner og menyer vises på hjem-skjermen.



1	Ikonet indikerer at du er på startskjermen.
2	Viser status for nettverkstilkobling.
3	Dette ikonet angir om funksjonen DFDS (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbelmatning) er aktivert. Når aktivert, endres ikonet til  . Hopper over oppdagelse av dobbelmatning en gang og gjenopptar skanning. Aktiver dette for å skanne originalene som oppdages som dobbelmatning, for eksempel plastkort eller konvolutter.
4	Dette ikonet angir om Sakte -funksjonen er aktivert. Når aktivert, endres ikonet til  . Reduserer skannerhastigheten. Aktiver denne for å skanne originaler som trolig vil sette seg fast, for eksempel tynt papir.
5	Ikonet og navn på funksjoner vises som menyikoner.
6	Når ◀ og ▶ vises, kan du bruke dem til å bla til venstre eller høyre.
7	Viser tilgjengelige knapper. I dette eksemplet kan du gå til valgt meny ved å trykke OK .

Relatert informasjon

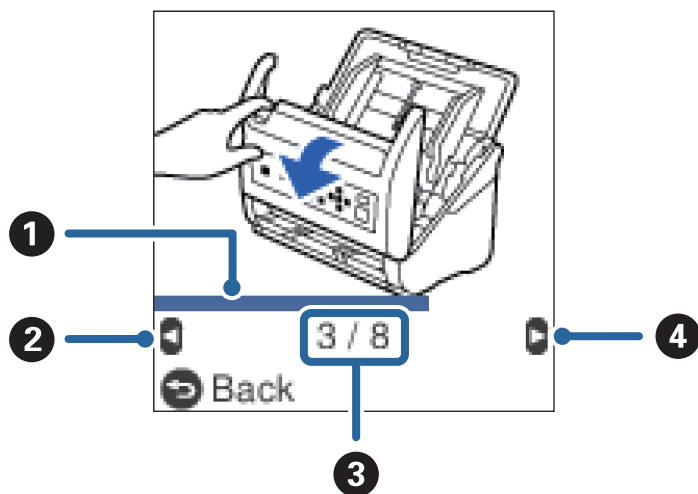
➔ [“Menyalternativer på kontrollpanelet” på side 164](#)

Vise veiledningsanimasjoner

Du kan se animerte veiledninger som forklarer vedlikehold av skanneren, utbytting av rullene, plassering av ulike typer originaler og så videre.

Trykk  på skanneren for å vise hjelpeskjermbildet. Velg **Hvordan** og velg deretter elementene du ønsker å se.

- Trykk **OK** når **Hvordan** vises nederst på betjeningskjermen for å vise kontekstfølsomme animasjoner.



1	Indikerer utviklingen på gjeldende trinn. Animasjonen gjentar seg når indikatoren har nådd slutten.
2	Trykk på ◀-knappen for å gå tilbake til forrige trinn.
3	Angir totalt antall trinn og gjeldende trinnummer. Eksempelet viser trinn 3 av 8.
4	Trykk på ▶-knappen og gå til neste trinn.

Informasjon om programmer

Dette avsnittet introduserer programproduktene som er tilgjengelige for skanneren. Det nyeste programmet kan installeres på Epsons nettside.

Applikasjon for å skanne dokumenter (Document Capture Pro/ Document Capture)

Document Capture Pro* er et program som lar deg effektivt skanne originaler, som dokumenter.

Du kan registrere et sett operasjoner, som Skann-Lagre-Send, som en «jobb». Ved å registrere en rekke operasjoner på forhånd som en jobb, kan du utføre alle operasjonene ved kun å velge jobben. Ved å tildele en jobb til skannerens kontrollpanel, kan du starte en jobb fra kontrollpanelet (Tildeling av knapp).

Se Document Capture Pro hjelpen (Windows) eller Document Capture (Mac OS) for mer informasjon om bruk av programmet.

* Navnene er for Windows. For Mac OS er navnet Document Capture.

Starte i Windows

- Windows 10

Klikk på startknappen og velg **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer > Epson Software > Document Capture Pro**.

Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Document Capture**.

Program for å kontrollere skanneren (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 er en skannerdriver som lar deg kontrollere skanneren. Du kan justere størrelsen, oppløsningen, lysstyrken, kontrasten og kvaliteten for det skannede bildet. Du kan også starte dette programmet fra et TWAIN-kompatibelt skanneprogram.

Se hjelpen for Epson Scan 2 hvis du vil ha mer informasjon om bruk av programmet.

Starte i Windows

Windows 10

Klikk på startknappen, og velg deretter **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7

Klikk startknappen og velg deretter **Alle apper > EPSON > Epson Scan 2**.

Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2**.

Applikasjon for å bruke skanneren gjennom en server (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server er et program for Windows Server som lar deg administrere opptil 100 skannere på nettverket via servere.

Ved å bruke en nettleser, kan du registrere og overvåke skannere eller registrere jobber: **1. Skann > 2. Lagre > 3. Send** og tilordne dem til individuelle skannere. Du kan skanne ved å velge en jobb på en skanner som administreres av Document Capture Pro Server.

Kontakt ditt lokale Epson kontor for ytterligere informasjon.

Program for å oppdatere programvare og fastvare (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater er et program som installerer nye programvarer og oppdaterer fastvare og håndbøker over Internett. Hvis du vil sjekke oppdateringsinformasjonen ofte, kan du angi intervallet for å se etter oppdateringer i de automatisk oppdateringsinnstillingene til EPSON Software Updater.

Starte i Windows

Windows 10

Klikk på startknappen og velg **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Program for konfigurering av skanneoperasjoner (Web Config)

Web Config er et program som kjøres i en nettleser, slik som Internet Explorer og Safari, på en datamaskin eller smartenhet. Du kan bekrefte skannerens status eller endre nettverkstjenesten og skanneinnstillingene. Koble skanneren og datamaskinen eller enheten til det samme nettverket for å bruke Web Config.

Følgende nettlesere støttes.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 eller nyere, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Bruk kun den siste versjonen.

Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser

1. Kontroller skannerens IP-adresse.

Velg **Innst. > Nettverkstatus > IP-adresse** på skannerens kontrollpanel for å bekrefte skannerens IP-adresse.

2. Start en nettleser fra en datamaskin eller en smartenhet, og skriv deretter inn skannerens IP-adresse.

Format:

IPv4: `http://skannerens IP-adresse/`

IPv6: `http://[skannerens IP-adresse]/`

Eksempler:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Merknad:

- Siden skanneren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.
- Hvis det ikke er angitt et administratorpassord når du går til Web Config, må du angi brukernavn og passord.



Forsiktighetsregel:

Ikke glem brukernavnet og passordet. Hvis du glemmer dem må du ta kontakt med Epsons tjenestestøtte.

3. Hvis du vil endre skanneinnstillingene må du logge inn som administrator.
Klikk på **Pålogging for administrator** øverst til høyre på skjermen. Skriv inn **Brukernavn** og **Nåværende passord**, og klikk deretter på **OK**.

Merknad:

*Hvis **Avlogging for administrator** vises øverst til høyre på skjermen er du allerede logget inn som administrator.*

Kjøre Web Config i Windows

Når du skal koble en datamaskin til skanneren med WSD, følger du trinnene nedenfor for å kjøre Web Config.

1. Åpne skannerlisten på datamaskinen.
 - Windows 10
Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd (eller Maskinvare)**.
 - Windows 7
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**.
2. Høyreklikk på skanneren og velg **Egenskaper**.
3. Velg kategorien **Web Service** og klikk på URL.

Siden skanneren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.

Merknad:

Hvis det ikke er angitt et administratorpassord når du går til Web Config, må du angi brukernavn og passord.



Forsiktighetsregel:

Ikke glem brukernavnet og passordet. Hvis du glemmer dem må du ta kontakt med Epsons tjenestestøtte.

Programvare for konfigurering av enheten på et nettverk (EpsonNet Config)

EpsonNet Config er et program som lar deg innstille nettverkgrensesnittets adresser og protokoller. Se operasjonsveiledningen for EpsonNet Config eller programmets hjelp for flere detaljer.

Starte i Windows

- Windows 10
Klikk startknappen, og velg deretter **EpsonNet > EpsonNet Config**.
- Windows 8.1/Windows 8
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7/Windows Vista

Klikk på startknappen og velg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Starte i Mac OS

Velg > **Programmer** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Programvare for administrering av enheten på nettverket (Epson Device Admin)

Epson Device Admin er en flerfunksjonell programvareapplikasjon som administrerer enhetene på nettverket. Følgende funksjoner er tilgjengelige.

- Overvåk eller administrer opptil 2000 skrivere eller skannere i segmentet
- Lag en detaljert rapport, som for forbruksmateriellet og produktstatusen
- Oppdater produktets fastvare
- Introduser enheten til nettverket
- Bruk fellesinnstillingene på flere enheter.

Du kan laste ned Epson Device Admin fra nettstedet for Epson kundestøtte. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen eller hjelpen til Epson Device Admin.

Applikasjon for å opprette driverpakker (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager er et program for å lage en pakke til en enkel skannerinstallasjon, som å installere skannerdriveren osv. Med denne programvaren kan administrator lage unike programvarepakker og distribuere dem blant grupper.

For mer informasjon gå inn på ditt lokale Epson-nettsted.

<http://www.epson.com>

Informasjon om tilbehør og forbruksvarer

Koder for Oppbevaringsmappe

Bruk av et Oppbevaringsmappe lar deg skanne originaler med uvanlig form eller fotografier som lett kan skrapes. Du kan skanne originaler som er større enn A4 med et carrier sheet ved å brette det i to.

Delnavn	Koder*
Oppbevaringsmappe	B12B819051

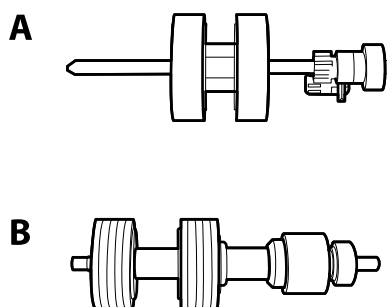
* Du kan bare bruke carrier sheet med koden.

Relatert informasjon

- ➔ [“Generelle spesifikasjoner for originaler som blir skannet” på side 28](#)
- ➔ [“Plassere store originaler” på side 46](#)
- ➔ [“Plassere originaler med uvanlig form” på side 49](#)
- ➔ [“Plassere fotografier” på side 52](#)

Koder for rullersett

Deler (oppsamlingsruller og separasjonsruller) bør skiftes når antall skanninger overstiger tjenestenummer. Du kan sjekke siste antall skanninger på kontrollpanelet eller i Epson Scan 2 Utility.



A: oppsamlingsruller, B: separasjonsruller

Delnavn	Koder	Livssyklus
Rullersett	B12B819671 B12B819681 (bare India)	200,000*

* Dette antallet ble nådd med etterfølgende skanning med Epson-originalpapir for testing og er en veiledning for utskiftningssyklusen. Utskiftningssyklusen kan avvike avhengig av forskjellige papirtyper, slik som et papir som genererer masse papirstøv eller papir med en ujevn overflate kan forkorte livssyklusen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Bytte ut rullersettet” på side 178](#)
- ➔ [“Tilbakestille antall skanner” på side 182](#)

Koder for rengjøringssett

Bruk dette når du rengjør innsiden av skanneren. Dette settet består av rengjøringsmiddel og en klut.

Delnavn	Koder
Rengjøringssett	B12B819291

Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 173](#)

Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

Spesifikasjoner for originaler.	28
Plassere originaler.	33

Spesifikasjoner for originaler

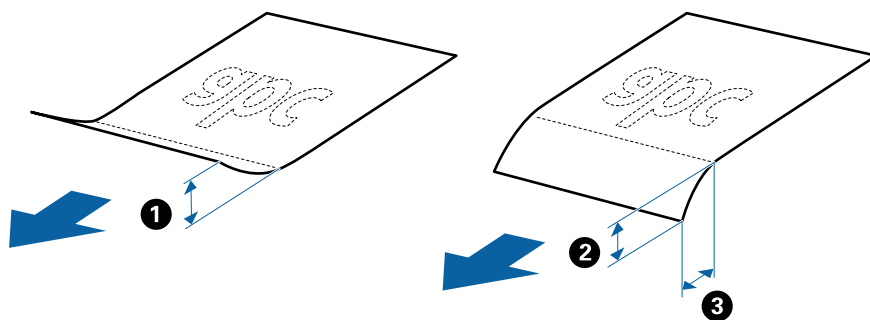
Dette avsnittet forklarer spesifikasjonene og tilstanden til originaler som kan lastes inn i ADF.

Generelle spesifikasjoner for originaler som blir skannet

Originaltype	Tykkelse	Størrelse
Ulinjert papir	27 til 413 g/m ²	Maksimum: 215,9×6096,0 mm (8,5×240,0 tommer)
Fint papir	A8-størrelse eller mindre: 127 til 413 g/m ²	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tommer)
Resirkulert papir		
Postkort	Plastkort: 1,24 mm (0,05 tommer) eller mindre (inkludert preging)	Størrelsen som kan lastes inn varierer avhengig av originaltyper og skanningsoppløsningen.
Visittkort		
Konvolutter	Laminerte kort: 0,8 mm (0,03 tommer) eller mindre	
Plastkort som overholder ISO7810 ID-1 type (med eller uten preging)		
Laminerte kort		
Termopapir		

Merknad:

- Alle originaler må være flate ved forkanten.
- Sørg for at krøller i forkanten av originalene holdes innen følgende spekter.
 - ① må være 3 mm eller mindre.
 - ② må være 1 mm eller mindre mens ② er lik eller mindre enn ③. Når ③ er lik eller mer enn 10 ganger større enn ②, kan ② være mer enn 1 mm.



- Selv når originalen oppfyller spesifikasjonene for originaler som kan plasseres i ADF, kan det ikke mates fra ADF, da skannekvaliteten kan bli dårligere avhengig av papirets egenskaper eller kvalitet.

Spesifikasjoner for originaler med standardstørrelse

Listen over originaler med standardstørrelse du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Mål	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tommer)	27 til 413 g/m ²	Ulinjert papir Finpapir Resirkulert papir	Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
				80 g/m ² : 80 ark
				90 g/m ² : 69 ark
				104 g/m ² : 59 ark
				127 g/m ² : 50 ark
				157 g/m ² : 40 ark
				209 g/m ² : 30 ark
				256 g/m ² : 24 ark
		413 g/m ² : 14 ark	Lastekapasiteten varierer avhengig av papirtypen.	
Brev	215,9×279,4 mm (8,5×11 tommer)	127 til 413 g/m ²		Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tommer)			80 g/m ² : 100 ark
				90 g/m ² : 86 ark
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tommer)			104 g/m ² : 74 ark
				127 g/m ² : 62 ark
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tommer)			157 g/m ² : 50 ark
				209 g/m ² : 38 ark
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tommer)	256 g/m ² : 30 ark		
		413 g/m ² : 18 ark	Lastekapasiteten varierer avhengig av papirtypen.	
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tommer)	127 til 413 g/m ²		
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tommer)			
Visittkort	55×89 mm (2,1×3,4 tommer)	210 g/m ²		Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
				30 ark

* Du kan etterfylle originaler opptil maksimumskapasitet under skanning.

Spesifikasjoner for langt papir

Spesifikasjonen for langt papir du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet
Maksimumsbredde: 215,9 mm (8,5 tommer) Maksimumslengde: 6 096,0 mm (240,0 tommer)*	50 til 130 g/m ²	Ulinjert papir Fint papir Resirkulert papir	1 ark

* Følgende viser maks lengder i følge skanningsoppløsningen.

- 50 til 200 ppt: 6096,0 mm (240,0 tommer)
- 201 til 300 ppt: 5461,0 mm (215,0 tommer)
- 301 til 600 ppt: 1346,0 mm (53,0 tommer)

Spesifikasjoner for plastkort

Spesifikasjonen for plastkort du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Korttype	Tykkelse	Lastekapasitet	Lasteretning
ISO7810 ID-1-type 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tommer)	Med pregning	1,24 mm (0,05 tommer) eller mindre	1 kort	Horisontal (liggende)
	Uten pregning	0,76 mm (0,03 tommer.) til 1,1 mm (0,04 tommer)*	5 kort	
		Mindre enn 0,76 mm (0,03 tommer)	5 kort	

* Du kan kun skanne disse kortene når oppløsningen er 300 ppt eller mindre og deaktiverer **Sakte**-modus.

Spesifikasjoner for laminerte kort

Spesifikasjonen for laminerte kort du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tommer) eller mindre	0,8 mm (0,03 tommer) eller mindre	1 kort

Spesifikasjoner for originaler som bruker Oppbevaringsmappe

Det valgfrie Oppbevaringsmappe er et ark som er designet til å transportere originaler gjennom skanneren. Du kan skanne originaler som er større enn A4/brevstørrelse, viktige dokumenter eller fotografier som ikke kan bli skadet, tynne papir, originaler med uvanlig form, og så videre.

Den følgende tabellen gir forholdene for bruk av Oppbevaringsmappe.

Type	Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet for Oppbevaringsmappe
Originaler som ikke kan lastes direkte inn i skanneren	A3* ¹ A4 B4* ¹ Brev Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Tilpasset størrelse: <input type="checkbox"/> Bredde: opptil 431,8 mm (17 tommer)* ² <input type="checkbox"/> Lengde: opptil 297 mm (11,7 tommer)* ³	0,3 mm (0,012 tommer) eller mindre (ekskludert tykkelsen til Oppbevaringsmappe)	10 ark

*1 Brett i to for å sette.

*2 Originaler som er bredere enn 215,9 mm (8,5 tommer) må brettes i to.

*3 Forkanten av originalen må plasseres ved innbindingsdelen av Oppbevaringsmappe ved skanning av en original som er omtrent 297 mm (11,7 tommer) lang. Ellers kan lengden av det skannede bildet være lengre enn tiltenkt da skanneren skanner til slutten av Oppbevaringsmappe når du velger **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse** i programmet.

Relatert informasjon

➔ [“Koder for Oppbevaringsmappe” på side 25](#)

Spesifikasjoner for konvolutter

Spesifikasjonen for konvolutter du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Mål	Tykkelse	Lastekapasitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tommer) (standardstørrelse)	0,38 mm (0,015 tommer) eller mindre	10 konvolutter
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tommer) (standardstørrelse)		

Originaltyper som krever aktsomhet

De følgende originaltypene kan muligens ikke skannes med hell.

- Originaler med en ujevn overflate, slik som brevpapir.
- Originaler med krøller eller brettelinjer
- Gjennomhullede originaler
- Originaler med etiketter eller klistremerker
- Selvkopierende papir
- Krøllete originaler
- Belagt papir



Forsiktighetsregel:

Selvkopierende papir inneholder kjemiske stoffer som kan skade rullene. Hvis du skanner selvkopierende papir, må du rengjøre pickup-rullen og separeringsrullen regelmessig. Skanning av selvkopierende papir kan også forkorte livssyklusen til rullene raskere enn ved skanning av vanlig papir.

Merknad:

- Originaler med krusning kan skannes bedre hvis du senker matehastighet under skanner eller jevner ut krusningene før de lastes inn.
- For å skanne skjøre originaler eller originaler som lett krøller seg, må du bruke Oppbevaringsmappe (selges atskilt).
- For å skanne originaler som feilaktig oppdages som dobbeltmating, sett **DFDS** (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbeltmating) til **På** på kontrollpanelet før du gjenopptar skanning, eller velg **Av** i **Dobbel innmating oppdaget** på **Hovedinnstillinger**-fanen i Epson Scan 2-vinduet.
Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.
- Etiketter eller klistremerker må sitte godt fast på originalene uten at lim stikker frem.
- Prøv å flate ut krøllede originaler før skanning.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om skanner” på side 16](#)
- ➔ [“Vedlikehold” på side 172](#)

Originaltyper som ikke kan skannes

De følgende originaltypene kan ikke skannes.

- Fotografier
- Brosjyrer
- Bankbøker
- Pass
- Originaler som ikke er av papir (slik som gjennomsiktige dokumenter, stoff og metallfolie)
- Originaler med stifter eller binders
- Originaler med lim

- Rippede originaler
- Originaler med mye krøller eller blemmer
- Gjennomsiktige originaler, slik som OHP-film
- Originaler med karbonpapir på baksiden
- Originaler med vått blekk
- Originaler med klistrelapper

Merknad:

- Ikke mat fotografier, verdifulle originale kunstverk eller viktige dokumenter som du ikke vil skade eller ødelegge direkte i skanneren. Feilmating kan krølle eller skade originalen. Ved skanning av slike originaler, bør du sørge for å bruke Oppbevaringsmappe (selges atskilt).*
- Originaler som er rippet, krøllet eller blemmet kan også skannes hvis du bruker Oppbevaringsmappe (selges atskilt).*

Relatert informasjon

- ➔ [“Fotografier” på side 51](#)

Plassere originaler

Originaler med standardstørrelse

Spesifikasjoner for originaler med standardstørrelse

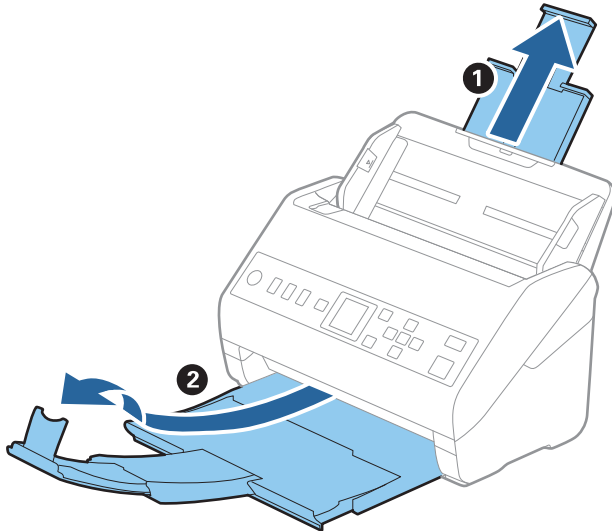
Listen over originaler med standardstørrelse du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Mål	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tommer)	27 til 413 g/m ²	Ulinjert papir Finpapir Resirkulert papir	Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
				80 g/m ² : 80 ark
				90 g/m ² : 69 ark
				104 g/m ² : 59 ark
				127 g/m ² : 50 ark
				157 g/m ² : 40 ark
				209 g/m ² : 30 ark
				256 g/m ² : 24 ark
		413 g/m ² : 14 ark	Lastekapasiteten varierer avhengig av papirtypen.	
Brev	215,9×279,4 mm (8,5×11 tommer)	27 til 413 g/m ²	Ulinjert papir Finpapir Resirkulert papir	Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tommer)			80 g/m ² : 100 ark
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tommer)			90 g/m ² : 86 ark
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tommer)			104 g/m ² : 74 ark
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tommer)			127 g/m ² : 62 ark
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tommer)			157 g/m ² : 50 ark
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tommer)	127 til 413 g/m ²	209 g/m ² : 38 ark	
		256 g/m ² : 30 ark	413 g/m ² : 18 ark	Lastekapasiteten varierer avhengig av papirtypen.
Visittkort	55×89 mm (2,1×3,4 tommer)	210 g/m ²		Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
				30 ark

* Du kan etterfylle originaler opptil maksimumskapasitet under skanning.

Plassere originaler med standardstørrelse

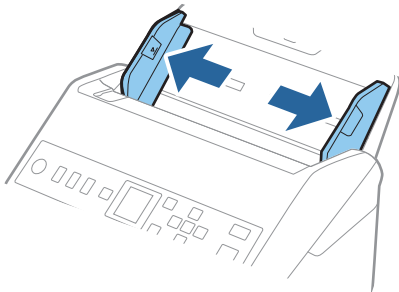
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utskuffen, dra ut forlengeren til utskuffen og løft så stopperen.



Merknad:

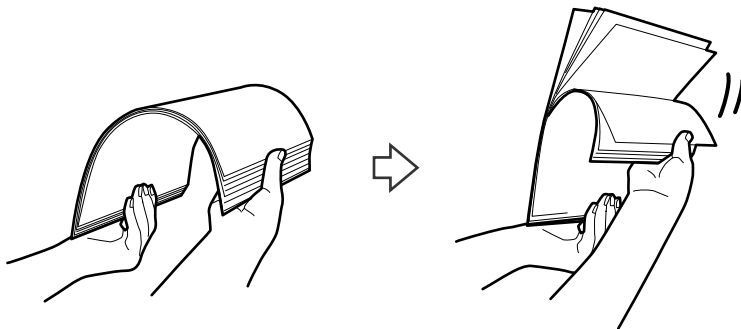
- For originaler som er A4 eller større, må du sørge for å trekke ut og forlenge forlengeren for innskuffen.
- Sørg for at du drar ut og forlenger forlengerne for utskuffen slik at de er litt lengre enn lengden av originalen og løft stopperen slik at originalene som mates ut kan stables godt på utskuffen.
- Stopperen kan beveges forover og bakover på forlengeren for utskuffen slik at du enkelt kan justere stopperposisjonen for den beste posisjonen for originalene som blir skannet.
- Hvis tykke originaler dunker inn i utskuffen og faller ut, må du lagre utskuffen og ikke bruke den til å stable originalene som mates.
- Hvis skannede bilder fremdeles blir påvirket av originaler som mates ut som treffer overflaten under skanneren, anbefaler vi å plassere skanneren på kanten av et bord der originaler som mates ut kan dette fritt og du kan ta imot dem.

2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



3. Vift originalene.

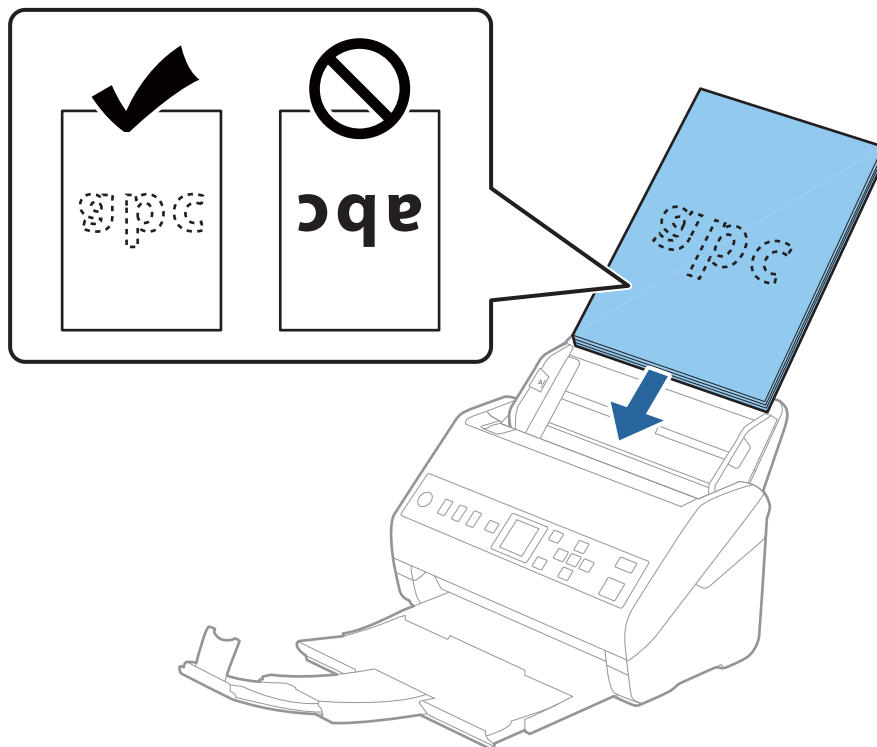
Hold begge ender av originalene og vift dem et par ganger.



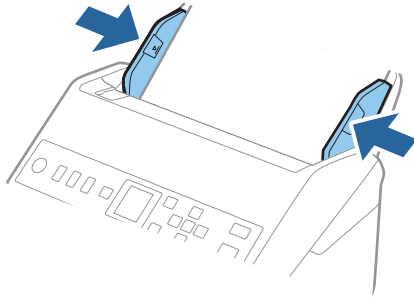
4. Rett inn kantene av originalene med den trykte siden vendt ned og gli forkanten inn i en kileform.



5. Last originalene inn i innskuffen med forsiden ned med toppkanten vendt inn i ADF. Skyv originalene inn i ADF til de møter motstand.

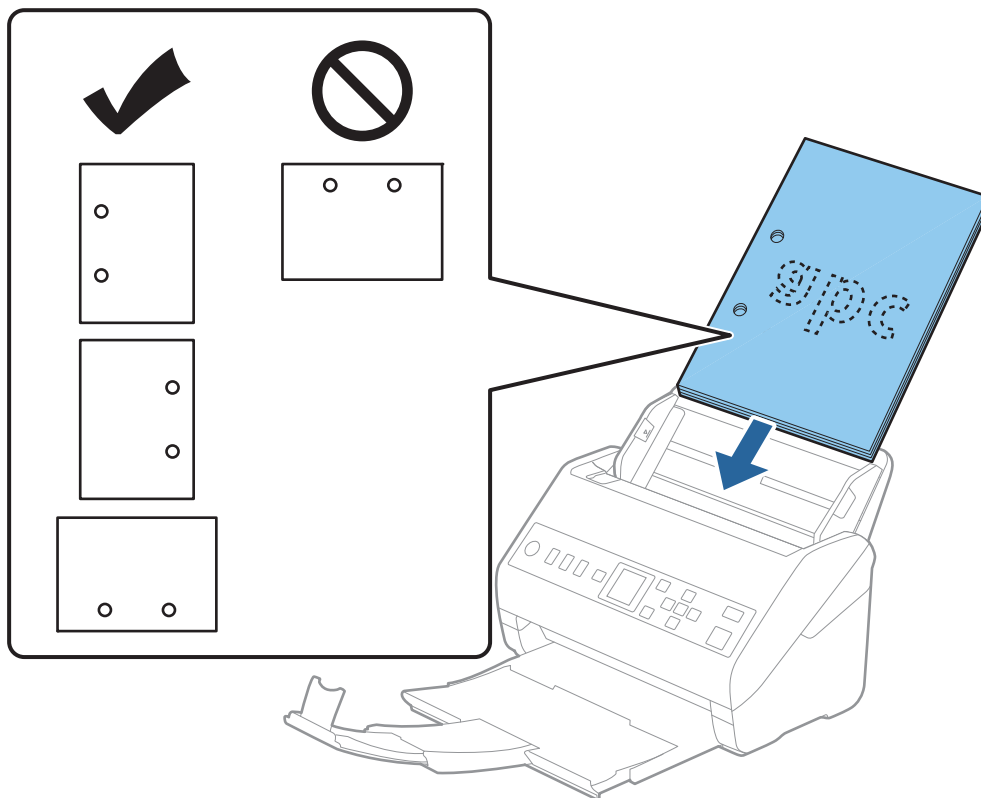


6. Skyv papirlederne så de passer kanten av originalene mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom originalene og papirlederne. Eller kan originalene bli matet inn skjevt.



Merknad:

- ❑ Når du skanner originaler med hull, slik som løse ark, må du laste inn originalene med hullene vendt til siden eller ned. Det kan ikke være hull innen en remse på 30 mm (1,2 tommer) på midten av originalene. Det kan imidlertid være hull innen 30 mm (1,2 tommer) fra forkanten på originalene. Sørg for at kantene på hullene på arkene ikke har ru kanter eller krusninger.



- ❑ Når du skanner tynt papir med rynker som forårsaker papirstopp eller dobbeltmating, kan det hjelpe å aktivere **Sakte**. For å gjøre dette, velger du **Innst. > Skannerinnstillinger > Sakte** på kontrollpanelet, og angir den til **På** for å redusere materhastigheten.

Langt papir

Spesifikasjoner for langt papir

Spesifikasjonen for langt papir du kan laste inn i skanneren.

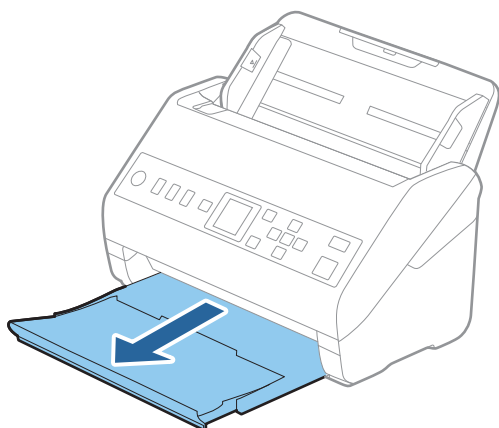
Størrelse	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet
Maksimumsbredde: 215,9 mm (8,5 tommer) Maksimumslengde: 6 096,0 mm (240,0 tommer)*	50 til 130 g/m ²	Ulinjert papir Fint papir Resirkulert papir	1 ark

* Følgende viser maks lengder i følge skanningsoppløsningen.

- 50 til 200 ppt: 6096,0 mm (240,0 tommer)
- 201 til 300 ppt: 5461,0 mm (215,0 tommer)
- 301 til 600 ppt: 1346,0 mm (53,0 tommer)

Plassere langt papir

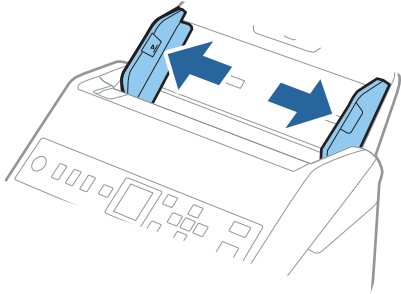
1. Skyv ut utskuffen.



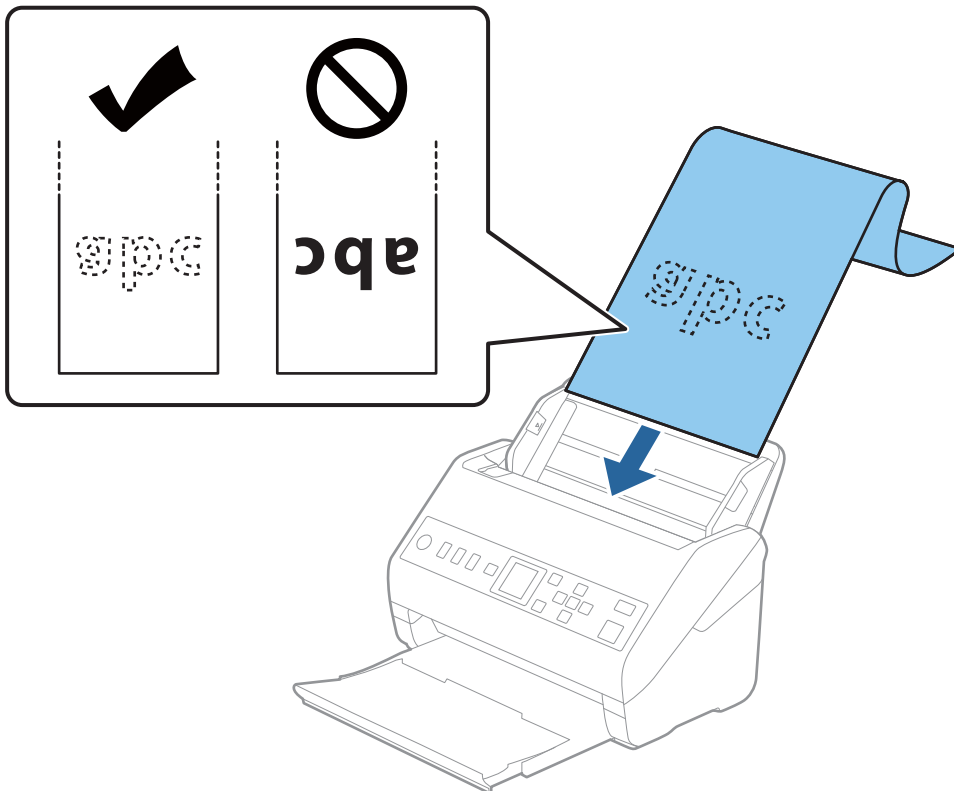
Merknad:

Ikke trekk ut forlengeren for innskuffen og forlengeren for utskuffen og ikke løft stopperen.

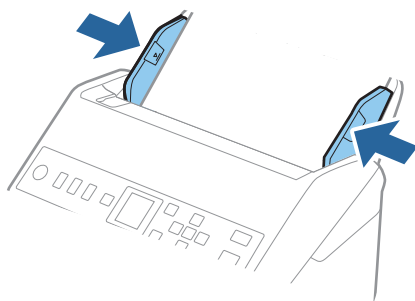
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



3. Last originalene rett inn i innskuffen med forsiden ned med toppkanten vendt inn i ADF. Skyv originalen inn i ADF til den møter motstand.



4. Juster papirlederne så de passer kanten av det lange papiret mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom kanten av papiret og papirlederne. Eller kan originalene bli matet inn skjevt.



Merknad:

- Følgende viser maks lengder i følge skanningsoppløsningen.

- 50 til 200 ppt: 6096,0 mm (240,0 tommer)
- 201 til 300 ppt: 5461,0 mm (215,0 tommer)
- 301 til 600 ppt: 1346,0 mm (53,0 tommer)

- Du må angi papirstørrelsen i Epson Scan 2-vinduet.

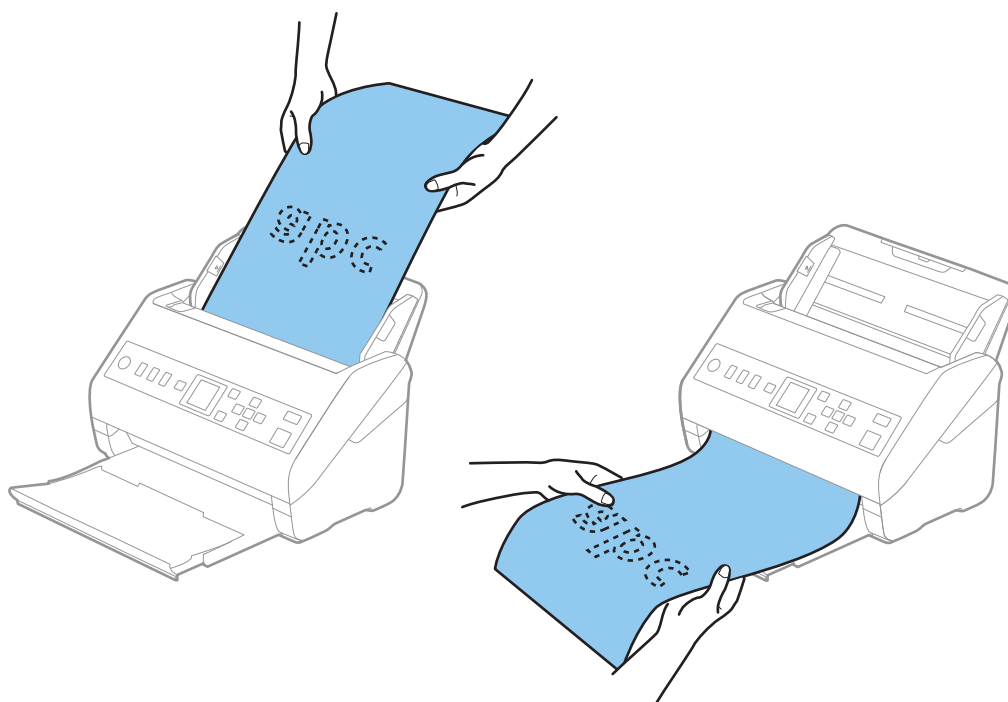
Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Det er tre måter å angi papirstørrelsen i Epson Scan 2-vinduet.

Hvis papirlengden er 3048 mm (120 tommer) eller mindre, kan du velge **Auto. reg. (langt papir)** for å registrere størrelsen automatisk.

Hvis papiret er lengre enn 3048 mm (120 tommer), må du velge **Tilpass** og angi størrelsen på papiret. Hvis papirlengden er 5461 mm (215 tommer) eller mindre, kan du bruke **Registrer papirlengde** i stedet for å angi papirhøyden. Hvis papiret er lengre enn 5461 mm (215 tommer), må du angi bredden og høyden på papiret.

- Støtt opp det lange papiret på inngangssiden, slik at det ikke faller ut av ADF, og på utgangssiden, slik at papiret som mates ut ikke faller av utskuffen.



Relatert informasjon

➔ “Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 113

Plastkort

Spesifikasjoner for plastkort

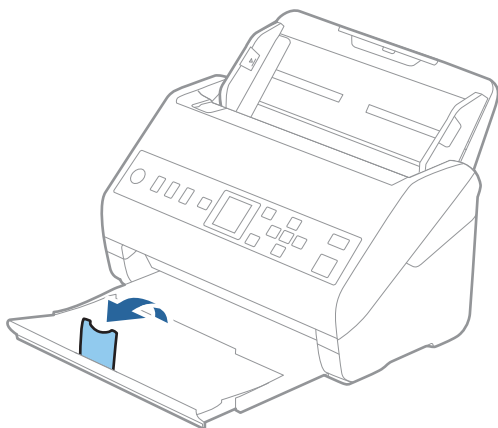
Spesifikasjonen for plastkort du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Korttype	Tykkelse	Lastekapasitet	Lasteretning
ISO7810 ID-1-type 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tommer)	Med preging	1,24 mm (0,05 tommer) eller mindre	1 kort	Horisontal (liggende)
	Uten preging	0,76 mm (0,03 tommer.) til 1,1 mm (0,04 tommer)*	5 kort	
		Mindre enn 0,76 mm (0,03 tommer)	5 kort	

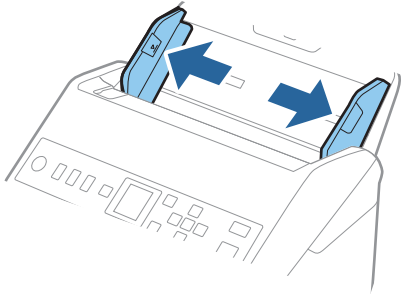
* Du kan kun skanne disse kortene når oppløsningen er 300 ppt eller mindre og deaktiverer **Sakte**-modus.

Plassere plastkort

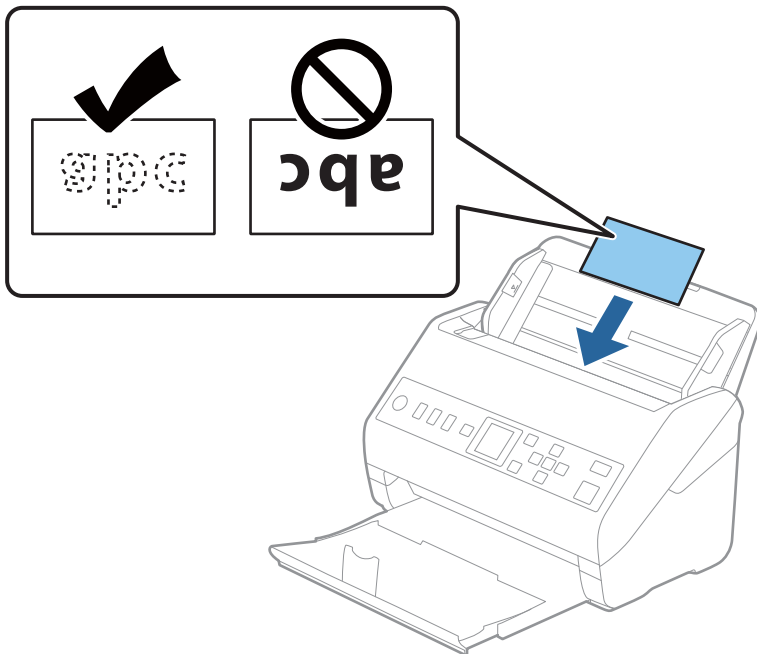
1. Skyv ut utskuffen og dra opp stopperen.

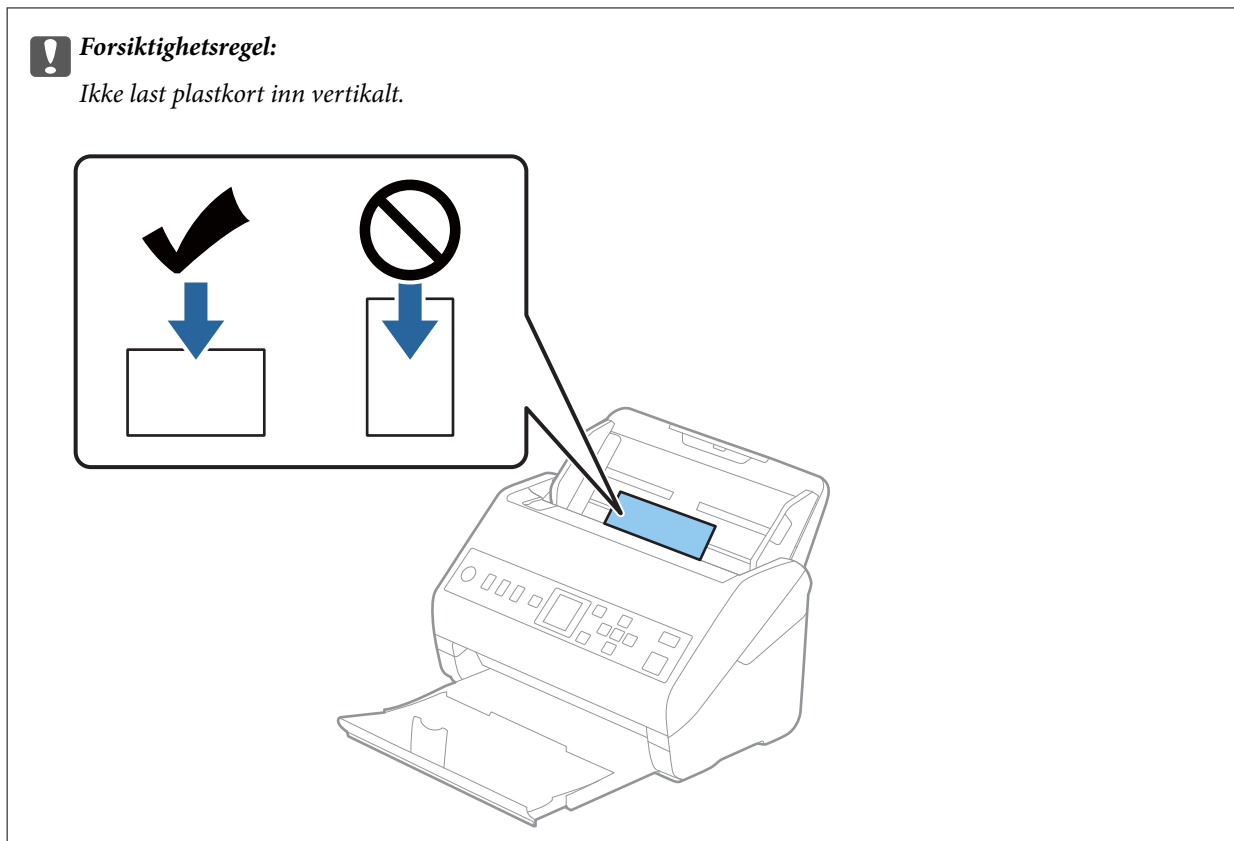


2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.

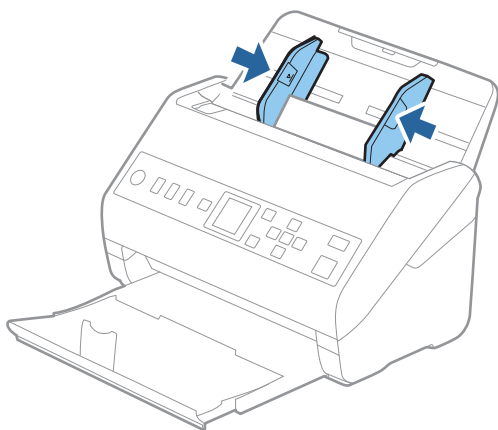


3. Last plastkortene inn i inngangsskuffen med forsiden ned og toppkanten vendt inn i ADF.
Skyv plastkortene inn i ADF til de møter motstand.





4. Skyv papirlederne så de passer til kanten av plastkortene.



Merknad:

Hvis du vil skanne plastkort, angir du egnet innstilling i Epson Scan 2-vinduet.

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Velg **Plastkort** i **Dokumentstørrelse** eller velg **Av** i **Dobbel innmating oppdaget** i **Hovedinnstillinger**-fanen i Epson Scan 2. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.

Hvis **Dobbel innmating oppdaget** er aktivert i Epson Scan 2-vinduet og en dobbelmatingsfeil oppstår, fjerner du kortet fra ADF, legger det inn igjen, trykker på ▼ og velger **DFDS** (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbelmatning) på kontrollpanelet for å angi til **På**. Dette deaktiverer **Dobbel innmating oppdaget** for neste skanning, så kan du skanne på nytt. **DFDS** deaktiverer kun **Dobbel innmating oppdaget** for ett ark.

Relatert informasjon

➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 113](#)

Laminerte kort

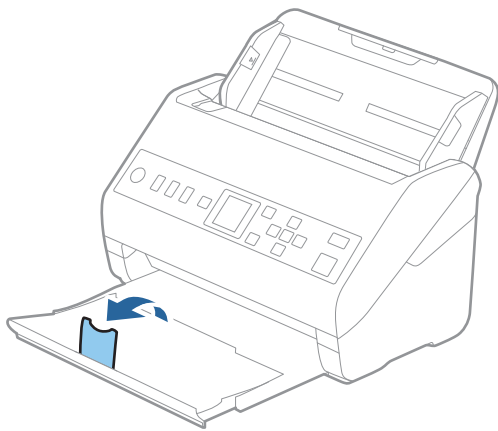
Spesifikasjoner for laminerte kort

Spesifikasjonen for laminerte kort du kan laste inn i skanneren.

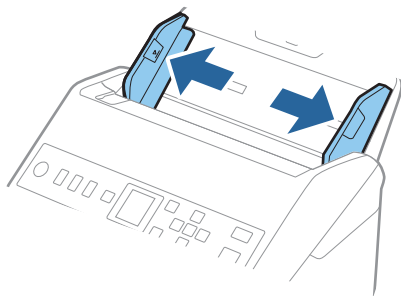
Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tommer) eller mindre	0,8 mm (0,03 tommer) eller mindre	1 kort

Plassere laminerte kort

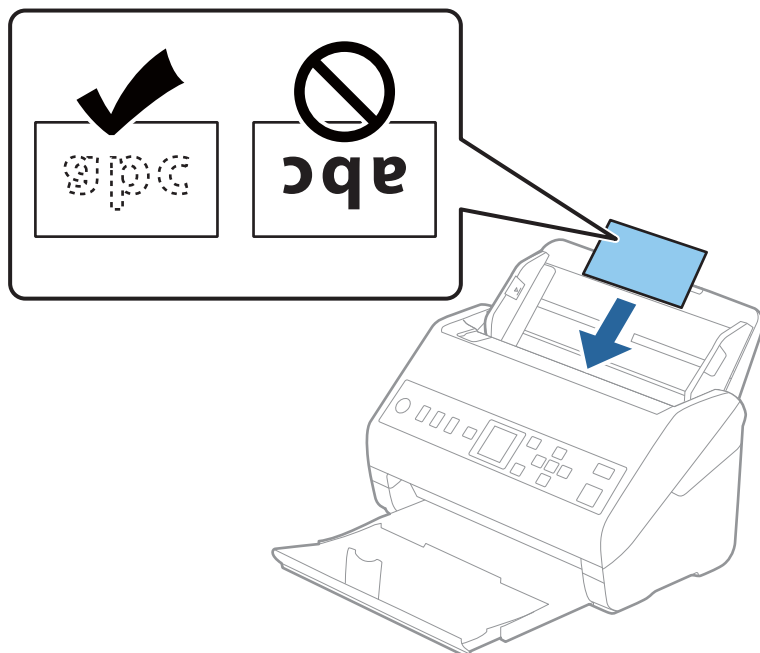
1. Skyv ut utskuffen og dra opp stopperen.



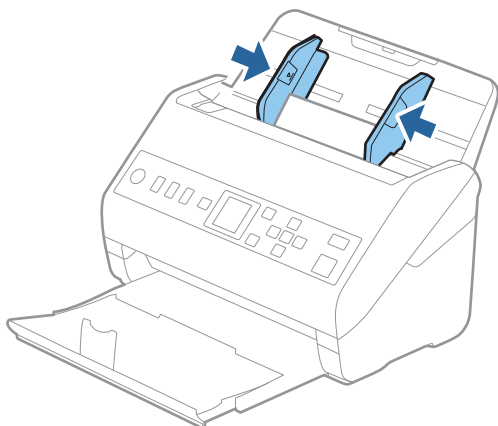
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



3. Last de laminerte kortene inn i innskuffen med forsiden ned med toppkanten vendt inn i ADF. Skyv de laminerte kortene inn i ADF til de møter motstand.



4. Skyv papirlederne så de passer kanten av de laminerte kortene.



Merknad:

Hvis du vil skanne laminerte kort, angir du egnet innstilling i Epson Scan 2-vinduet.

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

- ❑ Hvis du vil øke nøyaktigheten av automatisk oppdagelse av størrelse, velger du **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dokumentstørrelse** > **Innst.** > **Skann laminert kort**. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.
- ❑ Velg **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dobbel innmating oppdaget** > **Av**. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.

Hvis **Dobbel innmating oppdaget** er aktivert i Epson Scan 2-vinduet og en dobbelmatingsfeil oppstår, fjerner du kortet fra ADF, legger det inn igjen og trykker på ▼ og velger **DFDS** (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbelmatning) på kontrollpanelet for å angi til **På**. Dette deaktiverer **Dobbel innmating oppdaget** for neste skanning, så kan du skanne på nytt. **DFDS** deaktiverer kun **Dobbel innmating oppdaget** for ett ark.

Relatert informasjon

➔ “Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 113

Store originaler

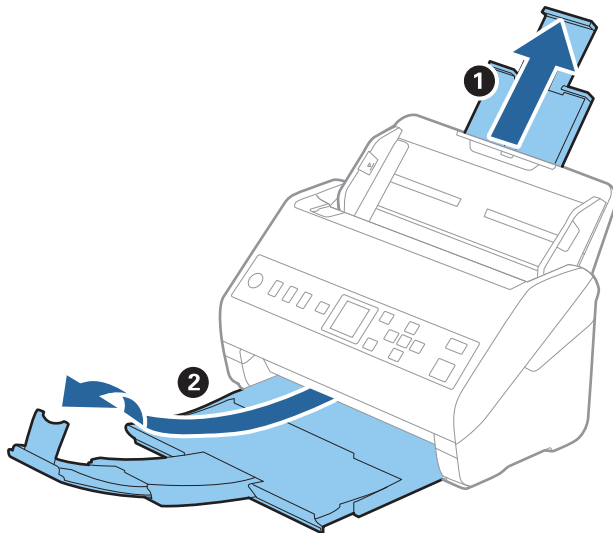
Spesifikasjoner for store originaler

Ved å bruke Oppbevaringsmappe som selges atskilt og brette originalene i to, kan du skanne originaler som er større enn A4, slik som A3 eller B4.

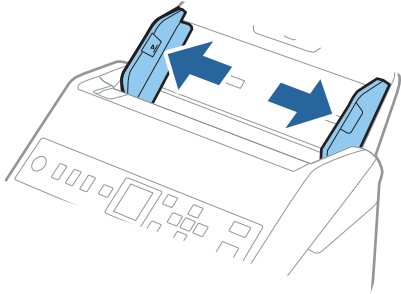
Størrelse	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet for Oppbevaringsmappe
Opptil A3	0,3 mm (0,012 tommer) eller mindre (ekskudert tykkelsen til Oppbevaringsmappe)	Ulinjert papir Finpapir Resirkulert papir	10 carrier sheets

Plassere store originaler

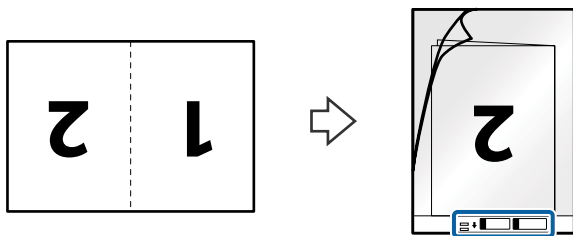
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utskuffen, dra ut forlengeren til utskuffen og løft så stopperen.



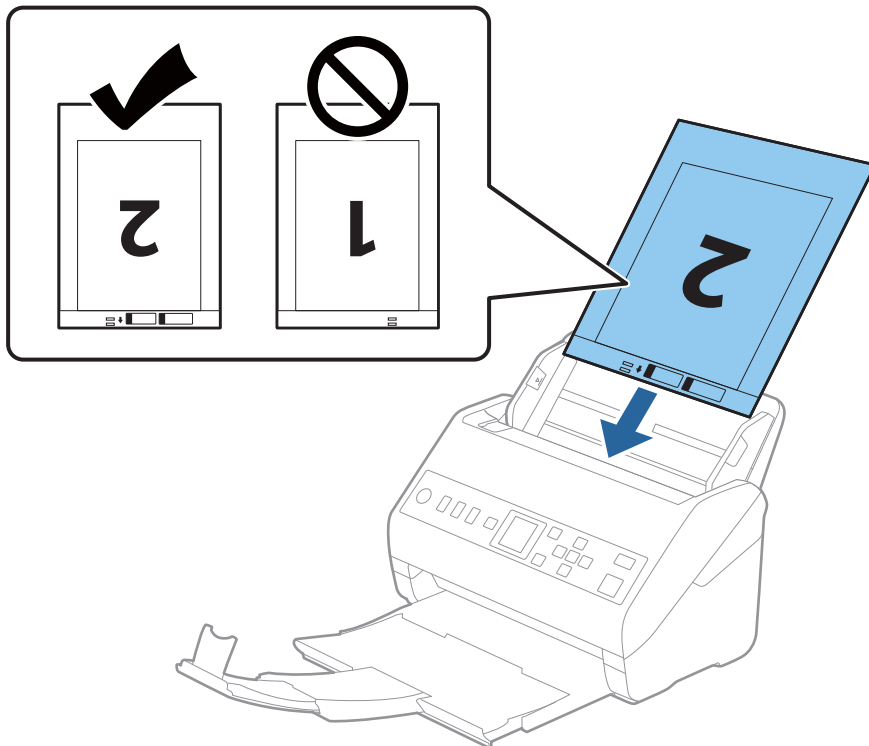
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



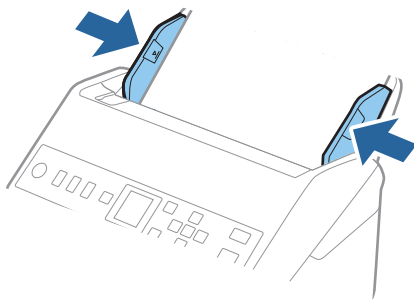
3. Plasser Oppbevaringsmappe med illustrasjonene på forkanten vendt opp og plasser originalen i carrier sheet ved å brette det i to slik at siden som skal skannes er vendt ut, med høyre side ved forsiden.



4. Last Oppbevaringsmappe inn i innskuffen med toppkanten vendt inn i ADF. Skyv Oppbevaringsmappe inn i ADF til det møter motstand.

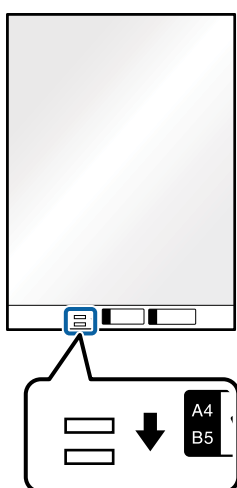


5. Skyv papirlederne så de passer kanten til Oppbevaringsmappe mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom Oppbevaringsmappe og papirlederne. Eller kan Carrier Sheet bli matet inn skjevt.



Merknad:

- Du må muligens stoppe å bruke et Oppbevaringsmappe som er skrapet eller som har blitt skannet mer enn 3000 ganger.
- For å skanne begge størrelsene og stifte dem sammen, angir du egnet innstilling i Epson Scan 2-vinduet.
Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.
Velg **Dobbeltsidig** fra **Skanneside** og velg **Venstre og høyre** fra **Sammensetning** i Epson Scan 2-vinduet. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.
- Når du skanner et Oppbevaringsmappe ved å velge **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse**, blir bildet skannet automatisk ved å bruke **Skjvt papir** i innstillingen **Rette dokumentskjevhet**.
- Forkanten av originalen må plasseres ved innbindingsdelen av Oppbevaringsmappe ved skanning av en original som er omtrent 297 mm lang. Ellers kan lengden av det skannede bildet være lengre enn tiltenkt da skanneren skanner til slutten av Oppbevaringsmappe når du velger **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse** i Epson Scan 2-vinduet.
- Bruk bare et Oppbevaringsmappe som er designet for skanneren din. Oppbevaringsmappe blir gjenkjent automatisk av skanneren ved å oppdage to små rektangulære hull på forkanten. Hold hullene rene og ikke tildekket.



Relatert informasjon

- ➔ [“Koder for Oppbevaringsmappe” på side 25](#)
- ➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 113](#)

Originaler med uvanlig form

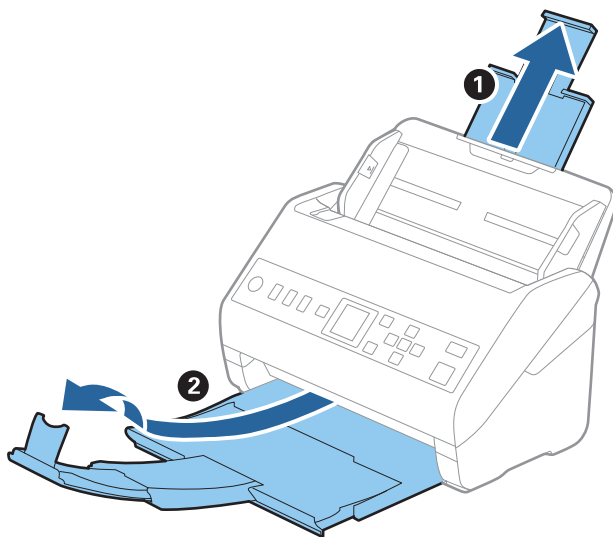
Spesifikasjoner for originaler med uvanlig form

Ved å bruke Oppbevaringsmappe som selges atskilt, kan du skanne originaler som er krøllete, blemmet, veldig tynne eller med uvanlig form.

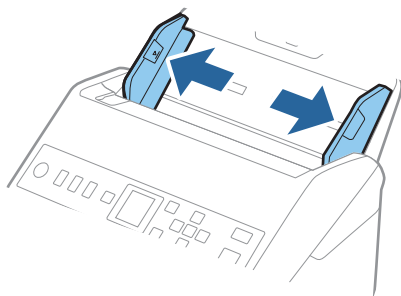
Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet for Oppbevaringsmappe
Opptil A4	0,3 mm (0,012 tommer) eller mindre (ekskludert tykkelsen til Oppbevaringsmappe)	10 ark

Plassere originaler med uvanlig form

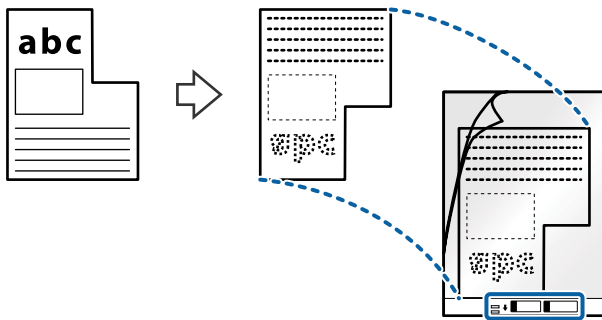
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utgangsskruffen, dra ut utgangsskufforlengelsen og løft så stopperen.



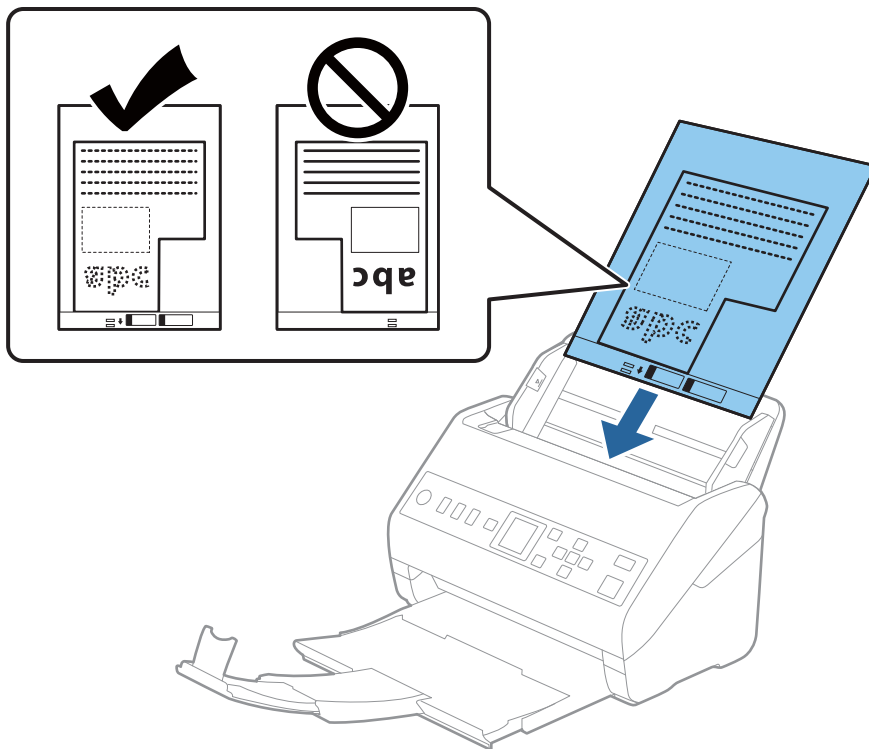
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



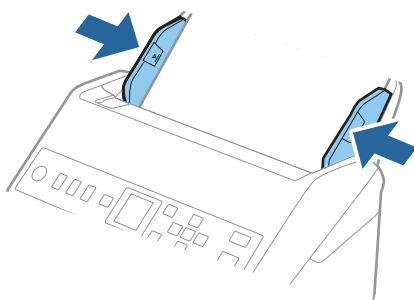
3. Plasser Oppbevaringsmappe med illustrasjonen på forkanten vendt opp og plasser originalen midt i Oppbevaringsmappe med siden som skal skannes vendt ned.



4. Last Oppbevaringsmappe inn i innskuffen med toppkanten vendt inn i ADF. Skyv Oppbevaringsmappe inn i ADF til det møter motstand.

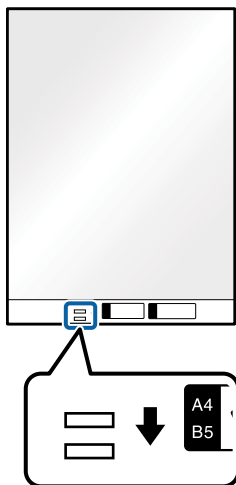


5. Skyv papirlederne så de passer kanten til Oppbevaringsmappe mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom Oppbevaringsmappe og papirlederne. Eller kan Carrier Sheet bli matet inn skjevt.



Merknad:

- Du må muligens stoppe å bruke et Oppbevaringsmappe som er skrapet eller som har blitt skannet mer enn 3000 ganger.
- Hvis du ikke finner en passende størrelse for originalen du vil skanne i **Dokumentstørrelse**-listen, velger du **Automatisk registrering**.
Ved bruk av Epson Scan 2, kan du også velge **Tilpass** for å opprette en egendefinert dokumentstørrelse.
- Når du skanner et Oppbevaringsmappe ved å velge **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse**, blir bildet skannet automatisk ved å bruke **Skjevt papir** i innstillingen **Rette dokumentskjevhet**.
- Bruk bare et Oppbevaringsmappe som er designet for skanneren din. Oppbevaringsmappe blir gjenkjent automatisk av skanneren ved å oppdage to små rektangulære hull på forkanten. Hold hullene rene og ikke tildekket.



Relatert informasjon

- ➔ [“Koder for Oppbevaringsmappe” på side 25](#)
- ➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 113](#)

Fotografier

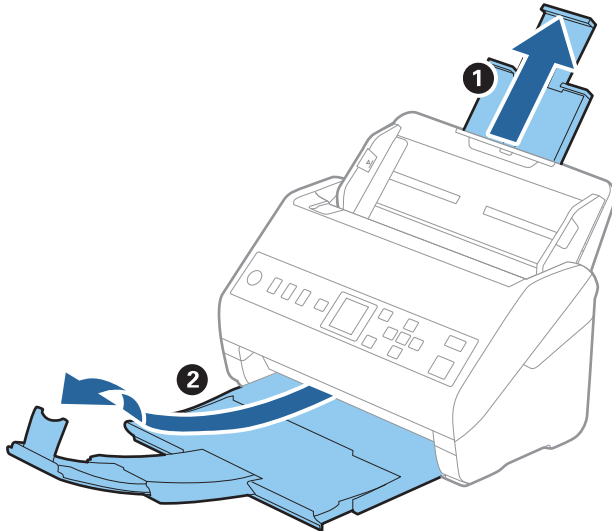
Spesifikasjoner for fotografier

Ved å bruke Oppbevaringsmappe som selges atskilt, kan du skanne fotografier uten å bekymre deg for at de blir skadet.

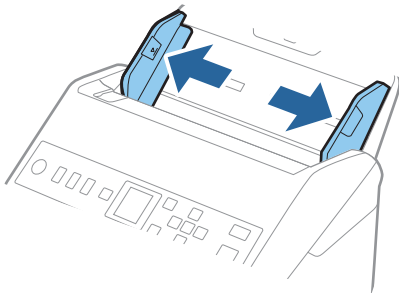
Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet for Oppbevaringsmappe
Opptil A4	0,3 mm (0,012 tommer) eller mindre (ekskludert tykkelsen til Oppbevaringsmappe)	10 ark

Plassere fotografier

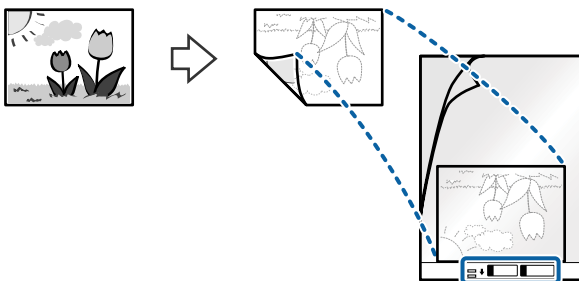
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utgangsskruffen, dra ut utgangsskuffforlengelsen og løft så stopperen.



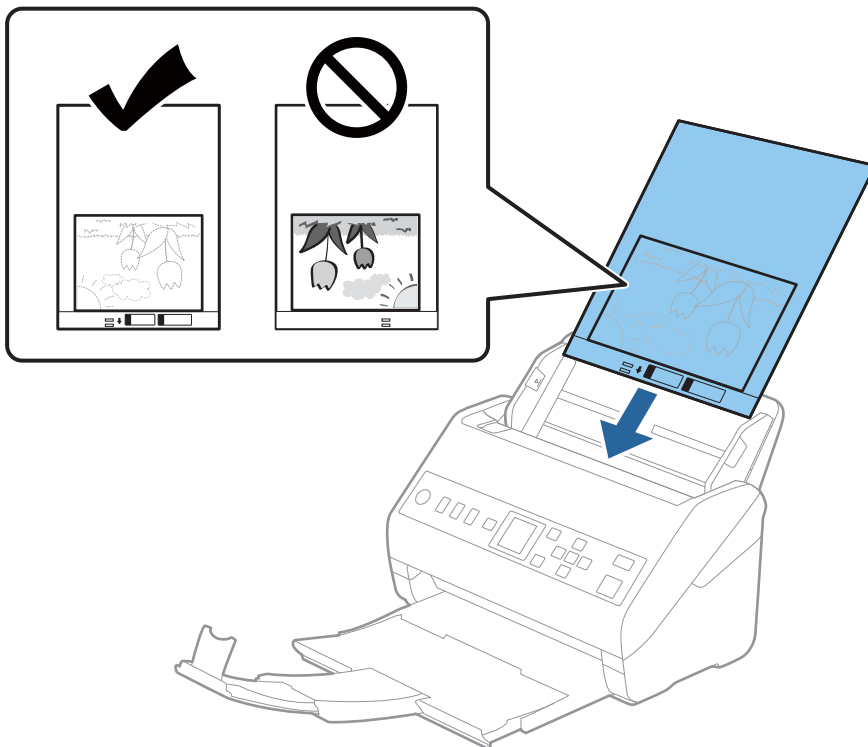
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



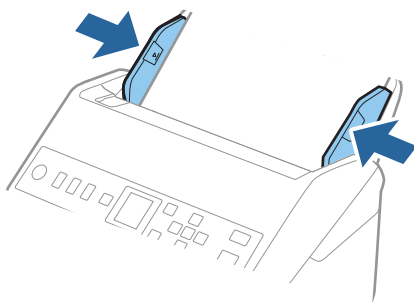
3. Plasser Oppbevaringsmappe med illustrasjonen på forkanten vendt opp og plasser fotografiet midt i Oppbevaringsmappe med siden som skal skannes vendt ned.



4. Last Oppbevaringsmappe inn i innskuffen med toppkanten vendt inn i ADF.
Skyv Oppbevaringsmappe inn i ADF til det møter motstand.

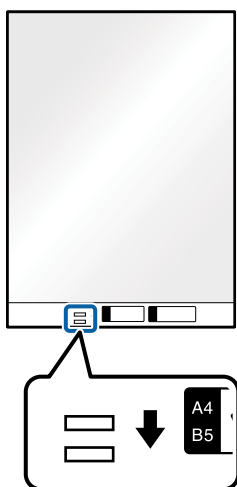


5. Skyv papirlederne så de passer kanten til Oppbevaringsmappe mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom Oppbevaringsmappe og papirlederne. Eller kan Carrier Sheet bli matet inn skjevt.



Merknad:

- Du må muligens stoppe å bruke et Oppbevaringsmappe som er skrapet eller som har blitt skannet mer enn 3000 ganger.
- Hvis du ikke finner en passende størrelse for originalen du vil skanne i **Dokumentstørrelse**-listen, velger du **Automatisk registrering**.
Ved bruk av Epson Scan 2, kan du også velge **Tilpass** for å opprette en egendefinert dokumentstørrelse.
- Når du skanner et Oppbevaringsmappe ved å velge **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse**, blir bildet skannet automatisk ved å bruke **Skjevt papir** i innstillingen **Rette dokumentskjevhet**.
- Ikke la fotografiene ligge i Oppbevaringsmappe over lengre tid.
- Bruk bare et Oppbevaringsmappe som er designet for skanneren din. Oppbevaringsmappe blir gjenkjent automatisk av skanneren ved å oppdage to små rektangulære hull på forkanten. Hold hullene rene og ikke tildekket.



Relatert informasjon

- ➔ [“Koder for Oppbevaringsmappe” på side 25](#)
- ➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 113](#)

Konvolutter

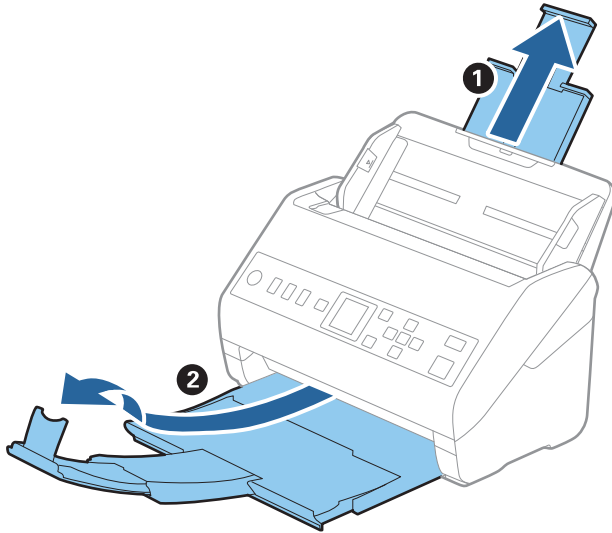
Spesifikasjoner for konvolutter

Spesifikasjonen for konvolutter du kan laste inn i skanneren.

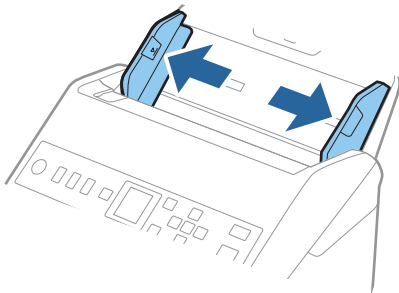
Størrelse	Mål	Tykkelse	Lastekapasitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tommer) (standardstørrelse)	0,38 mm (0,015 tommer) eller mindre	10 konvolutter
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tommer) (standardstørrelse)		

Plassere konvolutter

1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utskuffen, dra ut forlengeren til utskuffen og løft så stopperen.

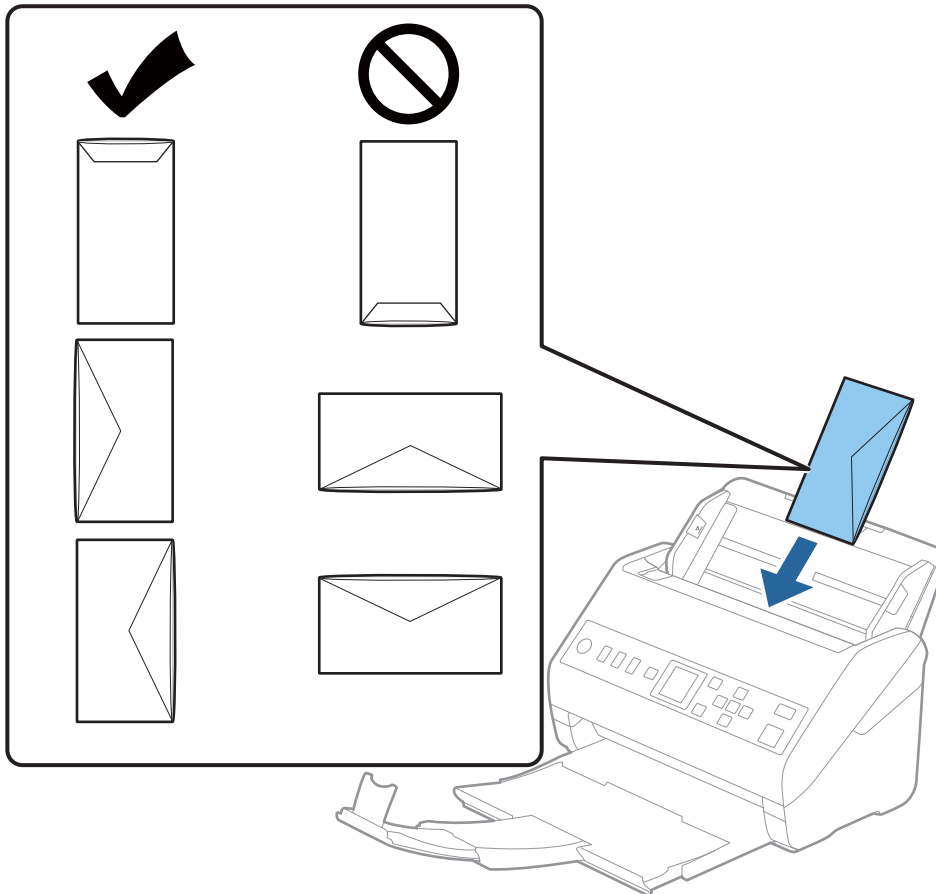


2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



3. Last konvoluttene inn i innskuffen med forsiden ned og sørg for at den åpne kanten (flappsiden) av konvolutten er vendt til siden. For konvolutter med den åpne kanten (flappsiden) på den kortere siden, kan du laste inn konvolutten med den åpne kanten (flappsiden) vendt opp.

Skyv konvoluttene inn i ADF til de møter motstand.



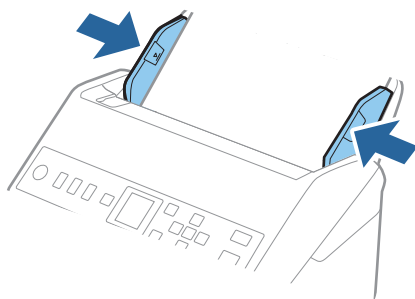
! **Forsiktighetsregel:**

Ikke last inn konvolutter med lim.

Merknad:

- Konvolutter som ikke åpnes ved å kutte skarpt på flappsiden kan muligens ikke bli riktig skannet.
- Konvolutter som ikke har blitt forseglest enda kan lastes inn med flappen åpen og vendt opp.

4. Skyv papirlederne så de passer kanten av konvolutten mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom konvoluttene og papirlederne. Ellers kan konvoluttene bli matet inn skjevt.



Merknad:

- Vi anbefaler å velge egnet rotasjonsvinkel eller **Automatisk** som **Roter**-innstilling i programmet.

- Hvis du vil skanne konvolutter, angir du egnet innstilling i Epson Scan 2-vinduet.

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Velg **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dobbel innmating oppdaget** > **Av**. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.

Hvis **Dobbel innmating oppdaget** er aktivert i Epson Scan 2-vinduet og en dobbelmatingsfeil oppstår, fjerner du konvolutten fra ADF, legger den inn igjen og trykker på ▼ og velger **DFDS** (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbelmatning) på kontrollpanelet for å angi til **På**. Dette deaktiverer **Dobbel innmating oppdaget** for neste skanning, så kan du skanne på nytt. **DFDS** deaktiverer kun **Dobbel innmating oppdaget** for ett ark.

Relatert informasjon

- ➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 113](#)

Blanding av originaler

Spesifikasjoner for originaler som er en blanding av forskjellige størrelser

Du kan laste inn en blanding av originaler fra 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tommer) til A4 (eller brev). Du kan også laste inn en blanding av papirtyper eller tykkelser.

⚠ Forsiktighetsregel:

- Når du plasserer og skanner originaler som er en blanding av ulike størrelser, kan originaler bli matet skjevt fordi ikke alle originalene er støttet av kantførerene.
- Originalene kan sette seg fast eller mates skjevt hvis du angir ulike typer eller svært ulike størrelser på originalene, for eksempel i følgende tilfeller.
 - Tynt papir og tykt papir
 - Papir i A4-størrelse og kortstørrelse

Hvis originalene mates skjevt, kontrollerer du om det skannede bildet er tilgjengelig.

Merknad:

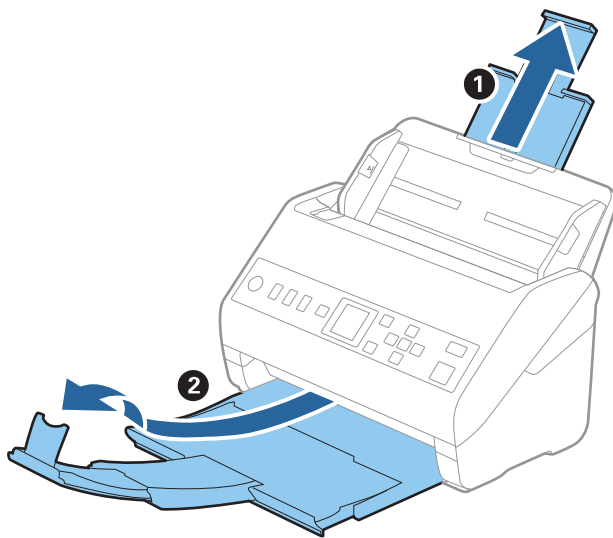
- ❑ Hvis originalene er tilstoppet eller ikke riktig matet, kan aktivering av **Sakte** forbedre matingen.
- ❑ Alternativt kan du skanne originaler av forskjellige papirstørrelser og -typer ved å laste dem inn enkeltvis og bruke **Modus for automatisk mating**.

Plassere en blanding av originaler med forskjellige størrelser

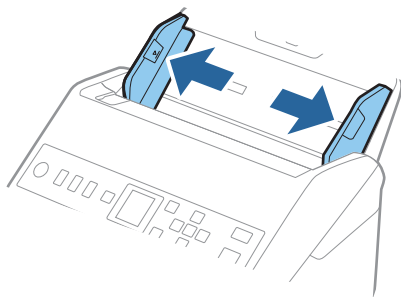
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utgangsskruffen, dra ut utgangsskufforlengelsen og løft så stopperen.

Merknad:

Hvis det er noen tykke originaler, ikke bruk utskuffen til å samle opp originalene for å hindre at de kommer bort i mottakeren og faller ut.



2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



3. Last inn originalene midt i innskuffen i synkende rekkefølge etter papirstørrelse med de bredeste bakerst og de smaleste forrest.

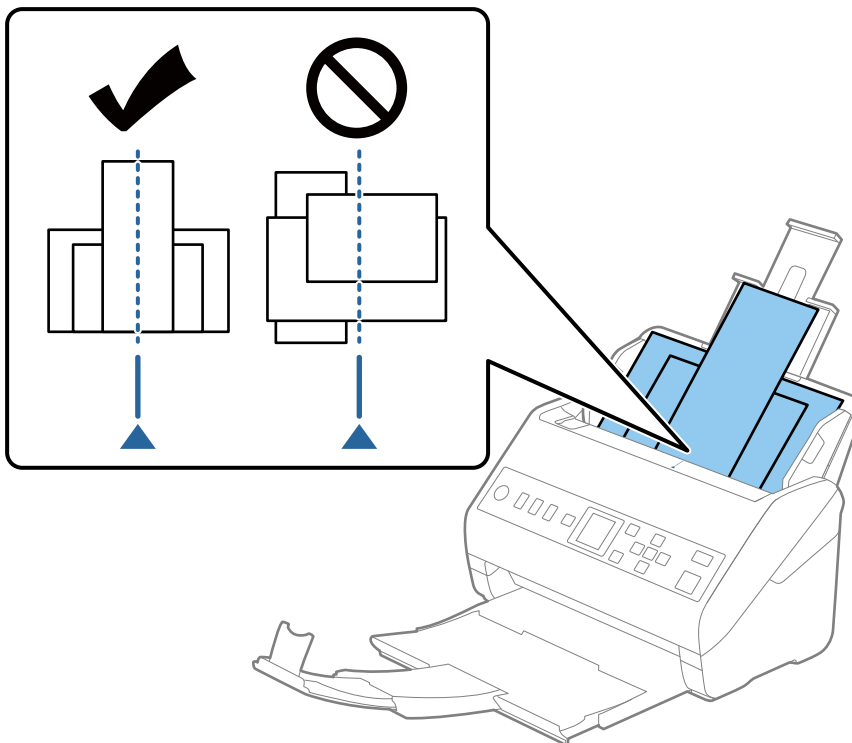


Forsiktighetsregel:

Kontroller følgende punkter når du angir ulike originalstørrelser.

- Gli originalene med de fremste kantene på linje til de møter motstand i ADF.
- Sett originalene på midten av inngangsskuffen. Se ▲-merket på skanneren for veiledning.
- Sett originalene rett.

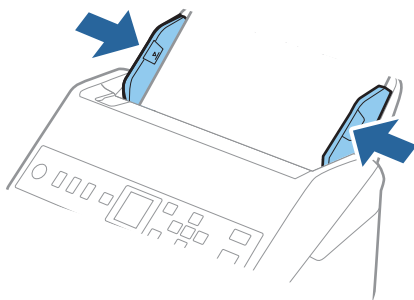
Eller kan originalene bli matet inn skjevt eller bli sittende fast.



Merknad:

Last originalene inn i inngangsskuffen med forsiden ned og forskyv toppkantene litt i en vinkel som er vendt inn i ADF.

4. Gli kantførerne så de passer kantene til de bredeste originalene.



Relatert informasjon

➔ [“Skanne forskjellige størrelser eller originaltyper enkeltvis \(Modus for automatisk mating\)” på side 125](#)

Forberedelser for skanning over nettverk

Koble skanneren til nettverket.	62
Konfigurere en e-postserver.	62
Konfigurere en delt nettverksmappe.	65
Gjøre kontakter tilgjengelig.	81
Bruke Document Capture Pro Server.	87
Registrere Forhåndsinnstilling- eller Hurtigsende-knapper.	88

Koble skanneren til nettverket

Dersom skanneren din ikke er koblet til nettverket, kan du bruke installasjonsprogrammet til å koble skanneren til nettverket.

Du kan bruke en av følgende metoder for å starte installasjonsprogrammet.

- Konfigurere fra nettstedet

Åpne den følgende nettsiden og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

- Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskiner med diskstasjon).

Sett programvaredisken inn i datamaskinen og følg så instruksjonene på skjermen.

Hvis du vil kontrollere nettverkstilkoblingen eller koble til nettverket manuelt, kan du se den relaterte informasjonen.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 209](#)

Konfigurere en e-postserver

Konfigurer e-postserveren fra Web Config.

Når skanneren kan sende e-posten ved å konfigurere e-postserveren, er følgende mulig.

- Overfører skannerresultatene ved hjelp av e-post
- Mottar e-postvarsling fra skanneren

Kontroller under før du konfigurerer.

- Skanneren er koblet til nettverket som har tilgang til e-postserveren.
- Informasjon om e-postkonfigurering for datamaskinen som bruker samme e-postserver som skanneren.

Merknad:

Når du bruker e-postserveren på Internett, må du bekrefte konfigureringsinformasjonen fra leverandøren eller webområdet.

- Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **E-postserver** > **Grunnleggende**.
- Angi en verdi for hvert element.
- Velg **OK**.
Innstillingene du har valgt, vises.
Utfør tilkoblingskontrollen når konfigurering er fullført.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

Innstillingselementer for e-postserver

Artikler	Innstillinger og forklaring	
Godkjenning metode	Angi godkjenning metoden for skanneren som skal få tilgang til e-postserveren.	
	Av	Autentifisering er deaktivert under kommunikasjon med en e-postserver.
	SMTP-autentisering	Krever at en e-postserver støtter SMTP-autentifisering.
	POP før SMTP	Konfigurer POP3-serveren når du velger denne metoden.
Godkjent konto	Hvis du velger SMTP-autentisering eller POP før SMTP som Godkjenning metode , skriver du inn det autentiserte kontonavnet på mellom 0 og 255 tegn i ASCII (0x20 til 0x7E).	
Godkjent passord	Hvis du velger SMTP-autentisering eller POP før SMTP som Godkjenning metode , skriver du inn det autentiserte passordet på mellom 0 og 20 tegn i ASCII (0 × 20 til 0 × 7E).	
Avsenderens e-postadresse	Skriv inn avsenderens e-postadresse. Skriv inn opptil 255 tegn i ASCII (0x20 til 0x7E), bortsett fra : () < > [] ; ¥. Det første tegnet kan ikke være et punktum «.».	
SMTP-server adresse	Skriv inn mellom 0 og 255 tegn ved hjelp av A–Z a–z 0–9 . - . Du kan bruke IPv4- eller FQDN-format.	
SMTP-server portnummer	Skriv inn et tall mellom 1 og 65 535.	
Sikker forbindelse	Spesifiser sikker tilkobling metode for e-postserveren.	
	Ingen	Hvis du velger POP før SMTP i Godkjenning metode , blir tilkoblingsmetoden satt til Ingen .
	SSL/TLS	Dette er tilgjengelig når Godkjenning metode er satt til Av eller SMTP-autentisering .
	STARTTLS	Dette er tilgjengelig når Godkjenning metode er satt til Av eller SMTP-autentisering .
Sertifikatvalidering	Sertifikatet er validert når dette er aktivert. Vi anbefaler at dette settes til Aktiver .	
POP3-server adresse	Hvis du velger POP før SMTP som Godkjenning metode , fyll inn POP3-serveradresse mellom 0 og 255 tegn, med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan bruke IPv4- eller FQDN-format.	
POP3-server portnummer	Hvis du velger POP før SMTP som Godkjenning metode , skriver du inn et nummer mellom 1 og 65 535 tegn.	

Kontrollere e-postservertilkoblingen

Du kan kontrollere tilkoblingen til e-postserveren ved å utføre tilkoblingskontrollen.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **E-postserver** > **Tilkoblingstest**.
2. Velg **Start**.

Tilkoblingstesten til e-postserveren startes. Etter testen vil kontrollrapporten vises.

Testreferanser for e-postservertilkobling

Meldinger	Årsak
Tilkoblingstesten var vellykket.	Denne meldingen vises når tilkoblingen med serveren er vellykket.
SMTP-serverkommunikasjonsfeil. Kontroller følgende. - Nettverksinnstillinger	Denne meldingen vises når <input type="checkbox"/> Skanneren ikke er koblet til nettverket <input type="checkbox"/> SMTP-serveren er nede <input type="checkbox"/> Nettverkstilkoblingen er frakoblet under kommunikasjon <input type="checkbox"/> Ufullstendige data er mottatt
POP3-serverkommunikasjonsfeil. Kontroller følgende. - Nettverksinnstillinger	Denne meldingen vises når <input type="checkbox"/> Skanneren ikke er koblet til nettverket <input type="checkbox"/> POP3-serveren er nede <input type="checkbox"/> Nettverkstilkoblingen er frakoblet under kommunikasjon <input type="checkbox"/> Ufullstendige data er mottatt
Det oppstod en feil under tilkobling til SMTP-serveren. Kontroller følgende. - SMTP-serveradresse - DNS-server	Denne meldingen vises når <input type="checkbox"/> Tilkobling til en DNS-server mislyktes <input type="checkbox"/> Navneoppslag for en SMTP-server mislyktes
Det oppstod en feil under tilkobling til POP3-serveren. Kontroller følgende. - POP3-serveradresse - DNS-server	Denne meldingen vises når <input type="checkbox"/> Tilkobling til en DNS-server mislyktes <input type="checkbox"/> Navneoppslag for en POP3-server mislyktes
SMTP-serverautentiseringfeil. Kontroller følgende. - Autentiseringsmetode - Autentisert konto - Autentisert passord	Denne meldingen vises når SMTP-serverautentisering mislyktes.
POP3-serverautentiseringfeil. Kontroller følgende. - Autentiseringsmetode - Autentisert konto - Autentisert passord	Denne meldingen vises når POP3-serverautentisering mislyktes.
Kommunikasjonsmetode støttes ikke. Kontroller følgende. - SMTP-serveradresse - SMTP-serverportnummer	Denne meldingen vises når du prøver å kommunisere med protokoller som ikke støttes.
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til Ingen.	Denne meldingen vises når SMTP ikke samsvarer mellom en server og en klient eller når serveren ikke støtter sikker SMTP-tilkobling (SSL-tilkobling).
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til SSL/TLS.	Denne meldingen vises når SMTP ikke samsvarer mellom en server og en klient eller når serveren ber om å bruke en SSL/TLS-tilkobling for en sikker SMTP-tilkobling.
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til STARTTLS.	Denne meldingen vises når SMTP ikke samsvarer mellom en server og en klient eller når serveren ber om å bruke en STARTTLS-tilkobling for en sikker SMTP-tilkobling.
Tilkoblingen er ikke klarert. Kontroller følgende. - Dato og klokkeslett	Denne meldingen vises når skannerens dato og klokkeslett er feil eller sertifikatet er utløpt.

Meldinger	Årsak
Tilkoblingen er ikke klarert. Kontroller følgende. - CA-sertifikat	Denne meldingen vises når skanneren ikke har et rotsertifikat som tilsvarer serveren eller en CA-sertifikat ikke har blitt importert.
Tilkoblingen er ikke sikret.	Denne meldingen vises når det sertifikat som ble hentet er skadet.
SMTP-serverautentisering mislyktes. Endre autentiseringsmetode til SMTP-AUTH.	Denne meldingen vises når en autentiseringsmetode ikke samsvarer mellom en server og en klient. Serveren støtter SMTP-autentisering.
SMTP-serverautentisering mislyktes. Endre autentiseringsmetode til POP før SMTP.	Denne meldingen vises når en autentiseringsmetode ikke samsvarer mellom en server og en klient. Serveren støtter ikke SMTP-autentisering.
Avsenderens e-postadresse er feil. Endre til e-postadressen for e-posttjenesten.	Denne meldingen vises når den angitte avsenders e-postadresse er feil.
Får ikke tilgang til produktet før behandlingen er fullført.	Denne meldingen vises når skanneren er opptatt.

Konfigurere en delt nettverksmappe

Angi en nettverksmappe for å lagre det skannede bildet.

Når du lagrer en fil i en mappe, logger skanneren seg på som brukeren av datamaskinen som mappen ble skapt på.

Opprette den delte mappen

Relatert informasjon

- ➔ [“Før den delte mappen opprettes” på side 65](#)
- ➔ [“Kontrollere nettverksprofilen” på side 66](#)
- ➔ [“Plasseringen hvor den delte mappen opprettes og et eksempel på sikkerheten” på side 66](#)
- ➔ [“Legge til gruppe eller bruker som gir tilgang” på side 77](#)

Før den delte mappen opprettes

Kontroller følgende før den delte mappen opprettes.

- Skanneren er koblet til nettverket hvor den kan få tilgang til datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet.
- Et tegn på flere byte er ikke inkludert i navnet til datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet.



Forsiktighetsregel:


Når et tegn på flere byte er inkludert i navnet til datamaskinen, kan lagring av en fil til den delte mappen mislykkes.

I så fall må du bytte til datamaskinen som ikke har et tegn på flere byte i navnet eller endre navnet på datamaskinen.

Når navnet på datamaskinen endres, må du bekrefte med administratoren på forhånd ettersom det kan påvirke enkelte innstillinger som datamaskinbehandling, ressurstilgang, osv.

Kontrollere nettverksprofilen

Kontroller om mappedeling er tilgjengelig på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet.

1. Logg på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet av brukerkontoen med administratorrettigheter.
2. Velg **Kontrollpanel > Nettverk og Internett > Nettverks- og delingssenter**.
3. Klikk **Endre de avanserte innstillingene for deling** og klikk deretter  for profilen med **(gjeldende profil)** i nettverksprofilene som vises.
4. Kontroller om **Aktiver fil- og skriverdeling** er valgt under **Fil- og skriverdeling**.
Hvis dette allerede er valgt, klikker du **Avbryt** og lukker vinduet.
Når du endrer innstillingene, klikk **Lagre endringer** og lukk vinduet.

Plasseringen hvor den delte mappen opprettes og et eksempel på sikkerheten

Avhengig av plasseringen hvor den delte mappen opprettes, varierer sikkerhet og beileilighet.

For å betjene den delte mappen fra skannerne eller andre datamaskiner, kreves følgende lese- og endretillatelser for mappen.

Deling-fanen > Avansert deling > Tillatelser

Dette kontrollerer den delte mappens tillatelser til nettverkstilgang.

Åpne tillatelser for Sikkerhet-fanen

Dette kontrollerer den delte mappens tillatelser til nettverkstilgang og lokal tilgang.

Når du angir **Alle** for den delte mappen som opprettes på skrivebordet, som et eksempel på oppretting av delt mappe, vil alle brukere med tilgang på datamaskinen ha tilgang.

Brukeren som ikke har autoritet har imidlertid ikke tilgang til dem, fordi skriverbordet (mappen) kontrolleres av brukermappen, og dermed overføres brukermappens sikkerhetsinnstillinger til den. Brukeren som har tilgang til **Sikkerhet**-fanen (pålogget bruker og administrator i dette tilfellet) kan betjene mappen.

Se under for oppretting av riktig plassering.

Dette eksempelet gjelder for oppretting av mappen «scan_folder».

Relatert informasjon

➔ [“Eksempel på konfigurasjon for filservere” på side 67](#)

➔ “Eksempel på konfigurasjon for datamaskiner” på side 72

Eksempel på konfigurasjon for filservere

Denne forklaringen er et eksempel på oppretting av delt mappe på driverens rot på den delte datamaskinen, som filserveren under følgende forhold.

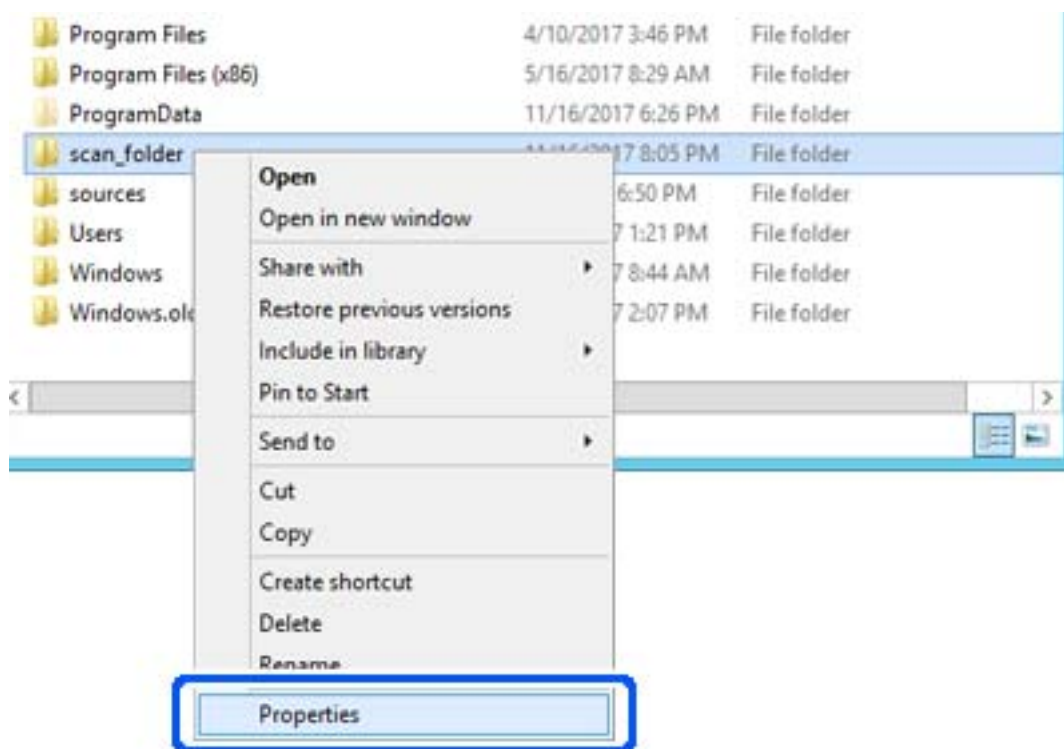
Brukere med tilgangskontroll, for eksempel noen som har samme domene for en datamaskin for å opprette en delt mappe, kan åpne den delte mappen.

Angi denne konfigurasjonen når du tillater en bruker å lese og skrive til datamaskinens delte mappe, som filserveren og den delte datamaskinen.

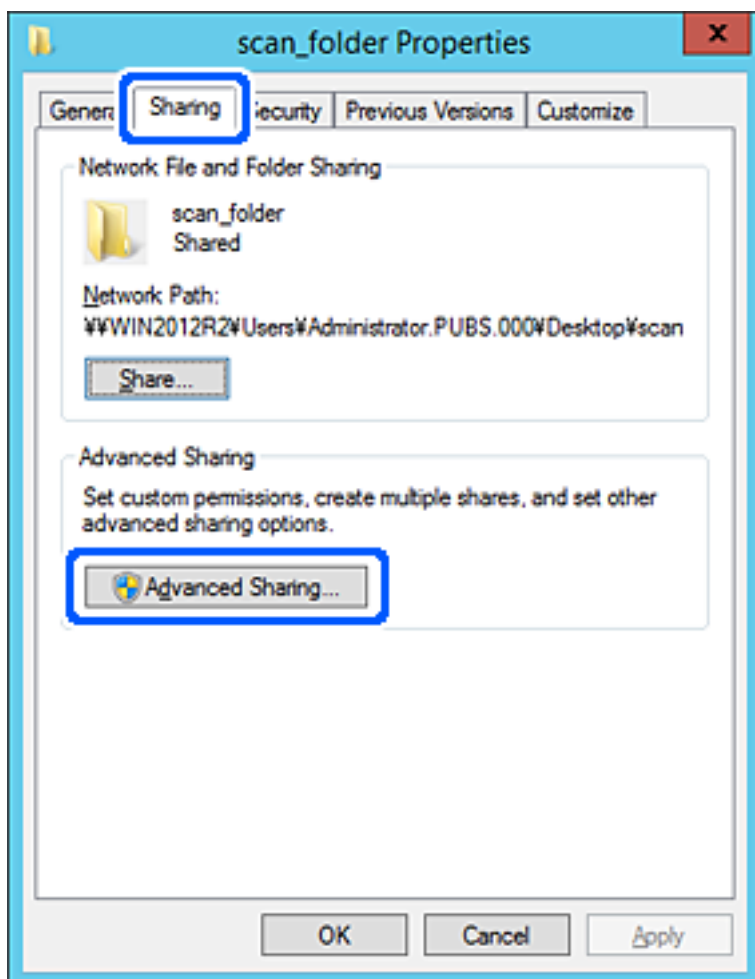
- Plass for oppretting av delt mappe: driverens rot
- Mappebane: C:\scan_folder
- Åpne tillatelser via nettverk (Del tillatelser): alle
- Åpne tillatelser på filsystemen (Sikkerhet): Godkjente brukere

1. Logg på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet av brukerkontoen med administratorrettigheter.
2. Start utforskeren.
3. Opprett mappen på driverens rot og gi den navnet «scan_folder».

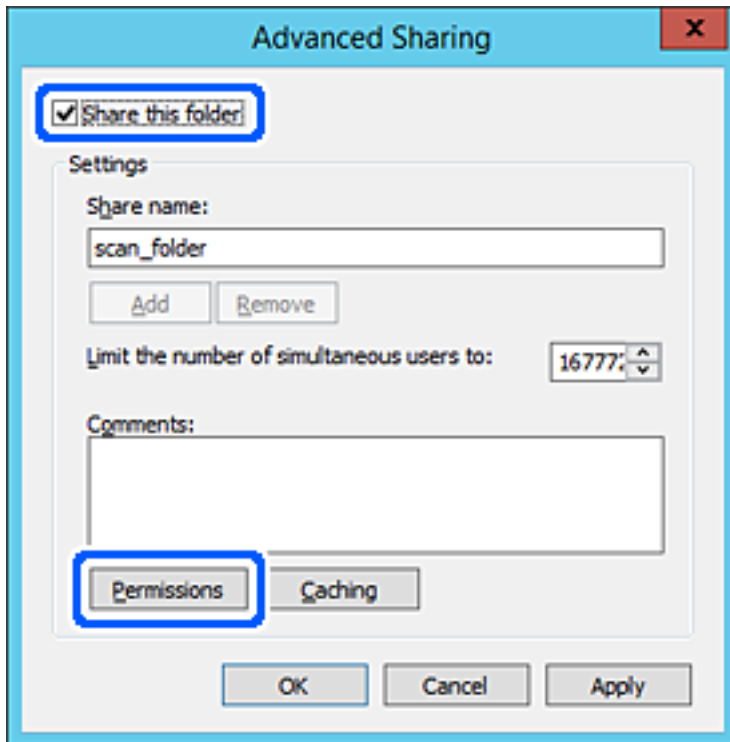
Skriv mellom 1 og 12 alfanumeriske tegn for mappenavnet. Hvis mappenavnets tegnbegrensning overskrides, kan det være at du ikke vil kunne åpne den normalt ved ulike omgivelser.
4. Høyreklikk på mappen og velg deretter **Egenskaper**.



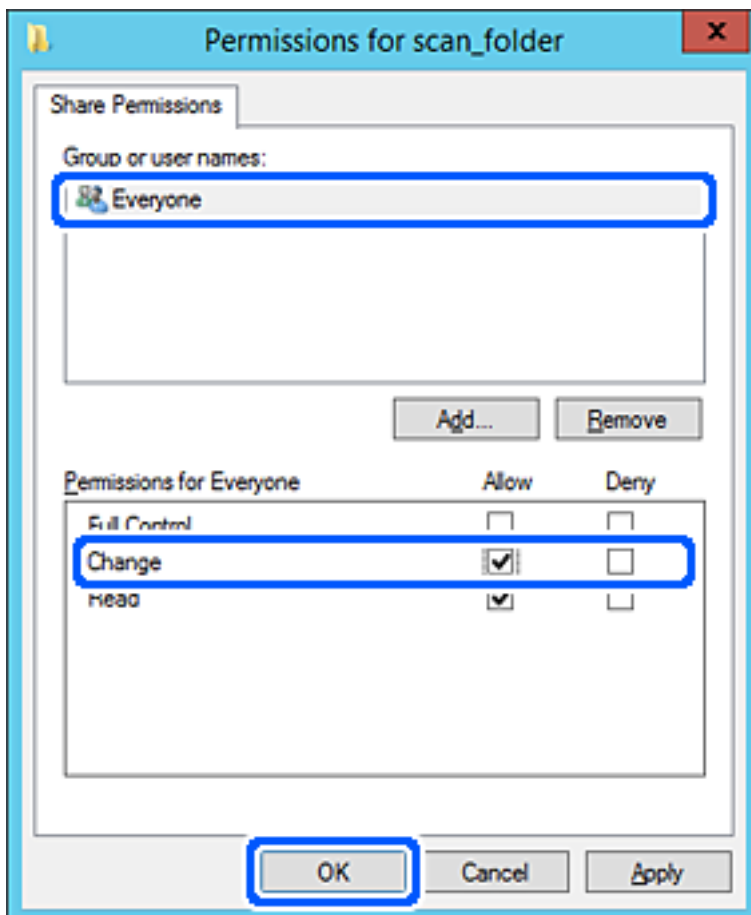
5. Klikk på **Avansert deling** på **Deling**-fanen.



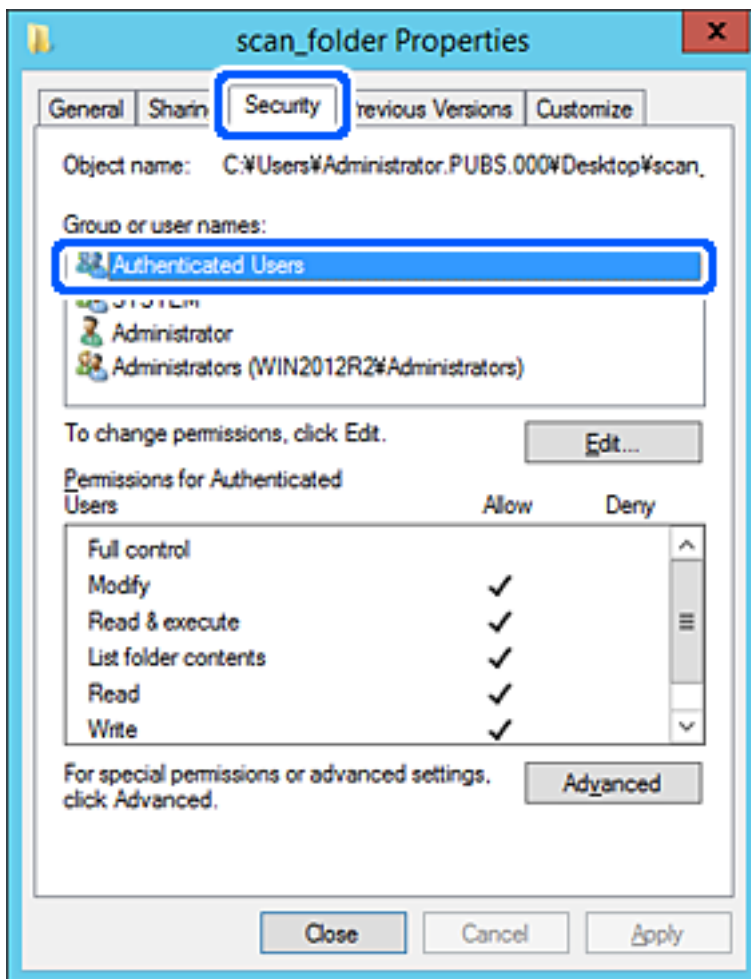
6. Velg **Del denne mappen** og klikk deretter **Tillatelser**.



7. Velg **Alle**-gruppen for **Gruppe- eller brukernavn**, velg **Tillat** på **Endre** og klikk deretter **OK**.



8. Klikk OK.
9. Velg **Sikkerhet**-fanen og velg deretter **Godkjente brukere** på **Gruppe- eller brukernavn**.

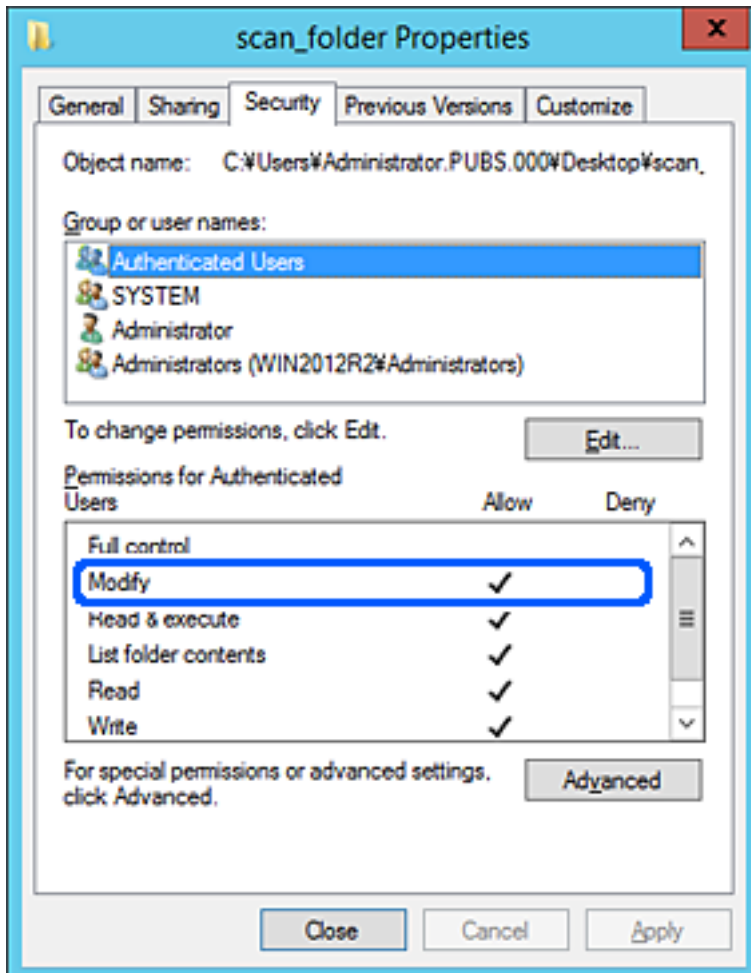


«Godkjente brukere» er den bestemte gruppen som inneholder alle brukere som kan logge på domenet eller datamaskinen. Denne gruppen vises kun når mappen er opprettet rett under rotmappen.

Hvis den ikke vises, kan du legge den til ved å klikke **Rediger**. Se relatert informasjon for mer informasjon.

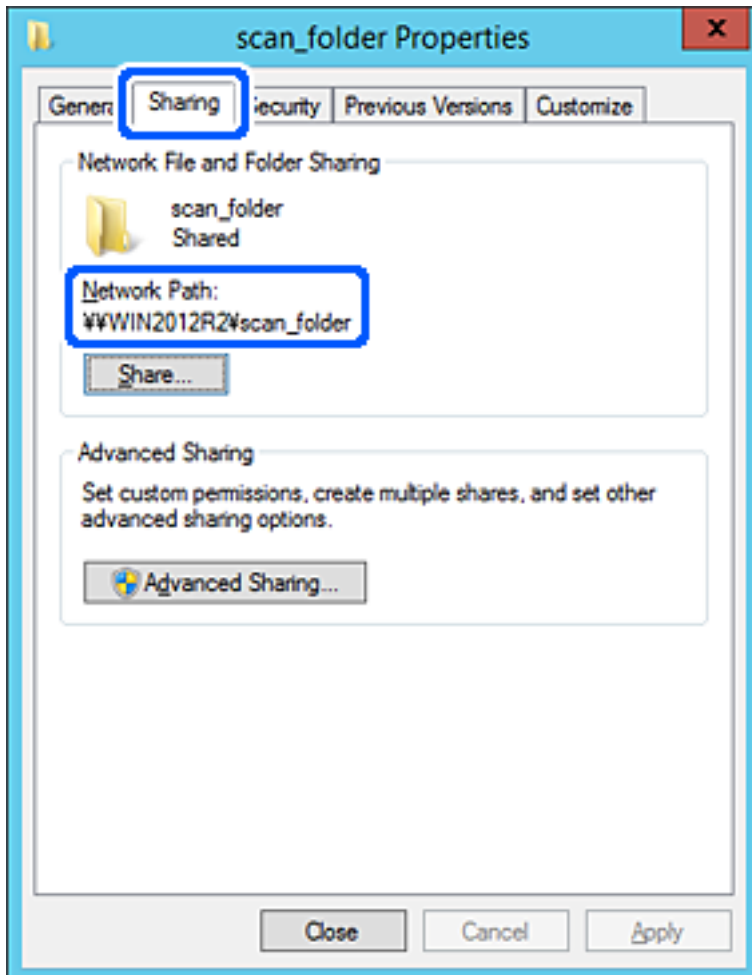
10. Kontroller at **Tillat** på **Modifiser** er valgt i **Tillatelser for godkjente brukere**.

Hvis det ikke er valgt, velg **Godkjente brukere**, klikk **Rediger**, velg **Tillat** på **Modifiser** i **Tillatelser for godkjente brukere** og klikk deretter **OK**.



11. Velg **Deling**-fanen.

Nettverksbanen til den delte mappen vises. Den brukes ved registrering til skannerens kontakter. Skriv den ned.



12. Klikk på **OK** eller **Lukk** for å lukke skjermbildet.

Kontroller om filen kan skrives eller leses på den delte mappen fra datamaskinene med samme domene.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge til gruppe eller bruker som gir tilgang” på side 77](#)
- ➔ [“Registrere et mål for kontakter ved hjelp av Web Config” på side 82](#)

Eksempel på konfigurasjon for datamaskiner

Denne forklaringen er et eksempel på oppretting av delt mappe på skrivebordet til brukeren som nå logger inne på datamaskinen.

Brukeren med administratorrettigheter som logger inn på datamaskinen kan åpne skrivebordsmappen og dokumentmappen som finnes under brukermappen.

Angi denne konfigurasjonen når du IKKE tillater lesing og skrivning til en annen bruker til den delte mappen på en datamaskin.

- Plass for oppretting av delt mappe: skrivebord

- Mappebane: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- Åpne tillatelser via nettverk (Del tillatelser): alle
- Åpne tillatelse på filsystemet (Sikkerhet): legg ikke til eller legg til bruker-/gruppenavn for å gi tilgang

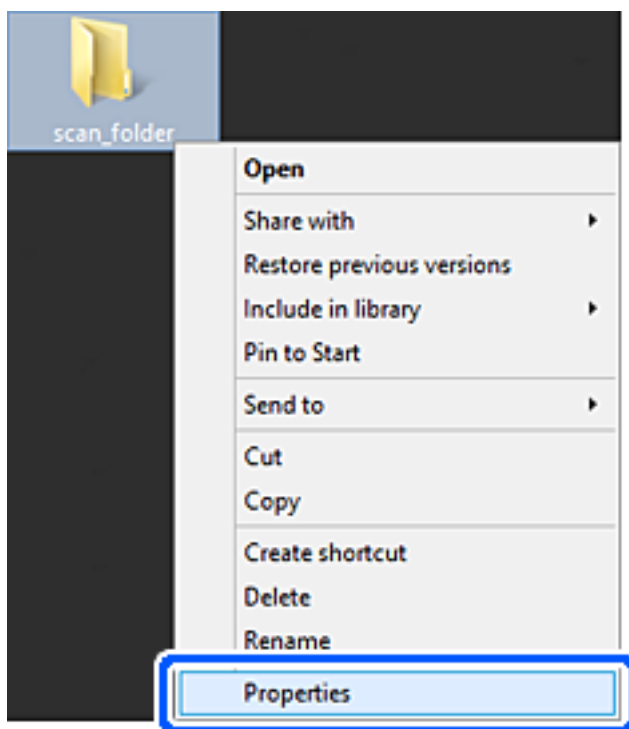
1. Logg på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet av brukerkontoen med administratorrettigheter.

2. Start utforskeren.

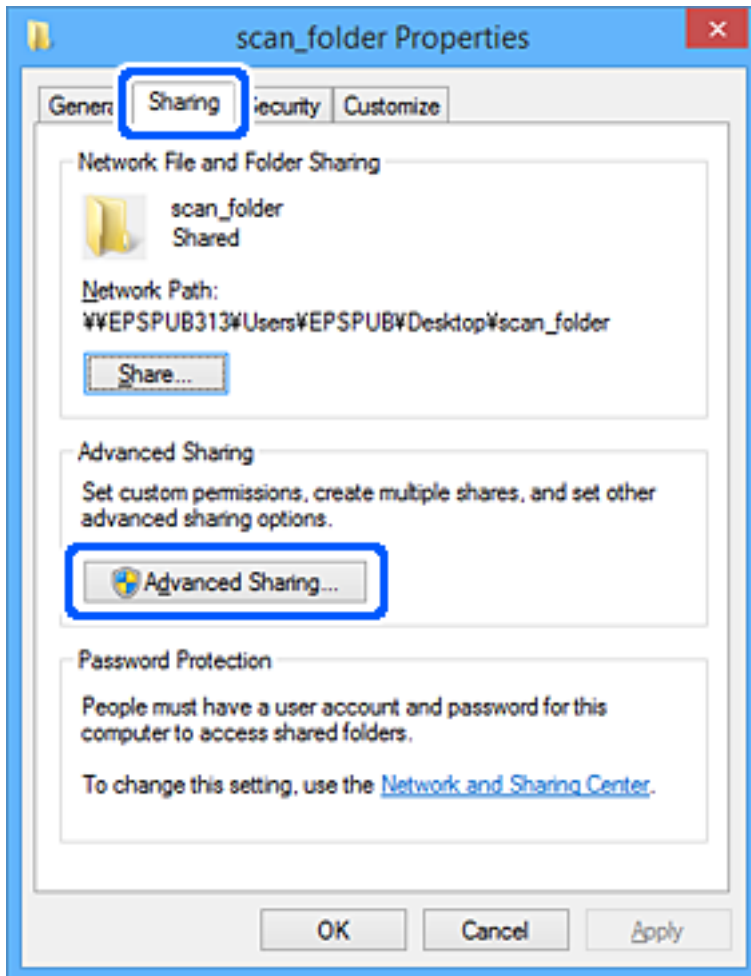
3. Opprett mappen på skrivebordet og gi den navnet «scan_folder».

Skriv mellom 1 og 12 alfanumeriske tegn for mappenavnet. Hvis mappenavnets tegnbegrensning overskrides, kan det være at du ikke vil kunne åpne den normalt ved ulike omgivelser.

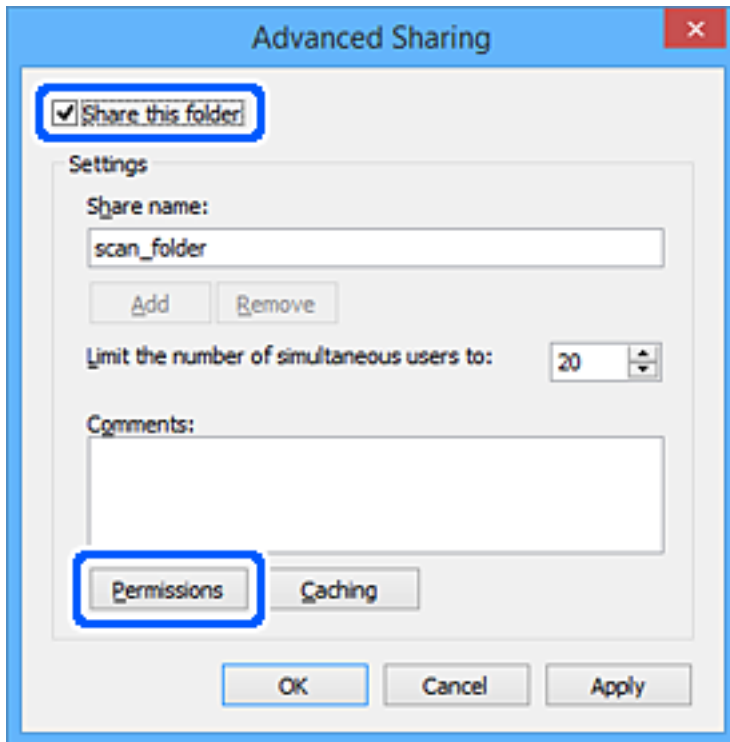
4. Høyreklikk på mappen og velg deretter **Egenskaper**.



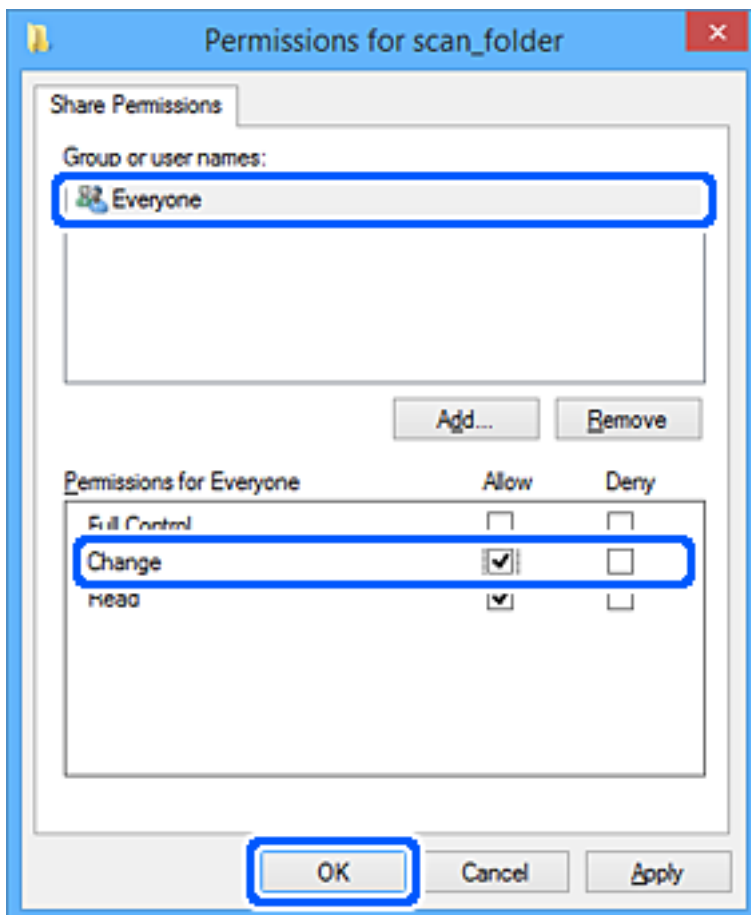
5. Klikk på **Avansert deling** på **Deling**-fanen.



6. Velg **Del denne mappen** og klikk deretter **Tillatelser**.



7. Velg **Alle**-gruppen for **Gruppe- eller brukernavn**, velg **Tillat** på **Endre** og klikk deretter **OK**.

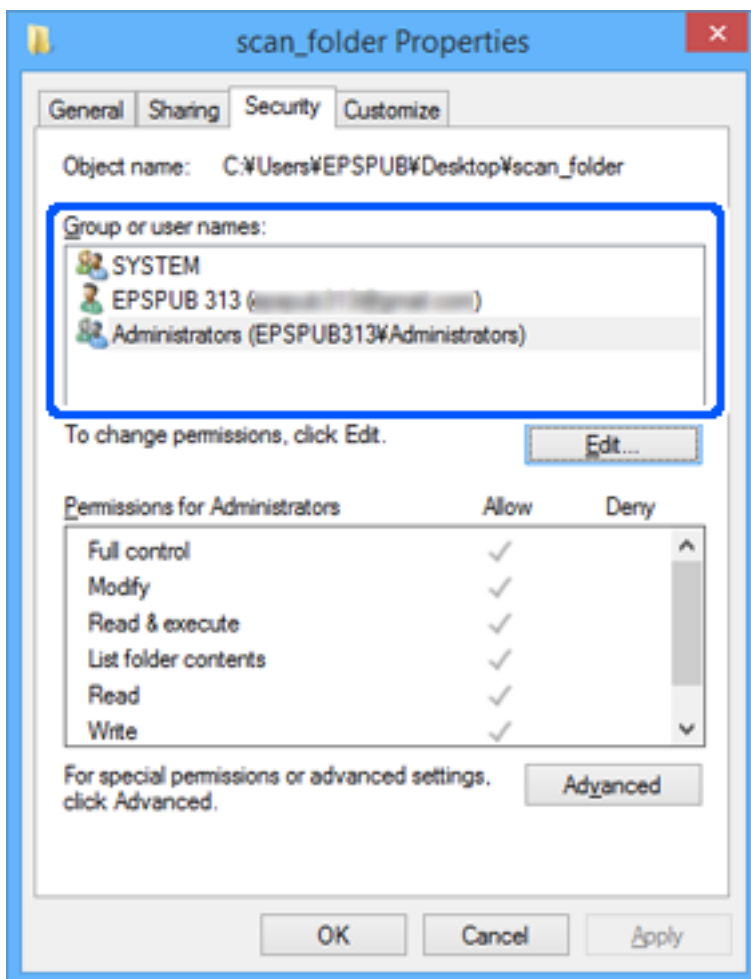


8. Klikk OK.
9. Velg **Sikkerhet**-fanen.
10. Kontroller gruppen eller brukeren i **Gruppe- eller brukernavn**.

Gruppen eller brukeren som vises her kan åpne den delte mappen.

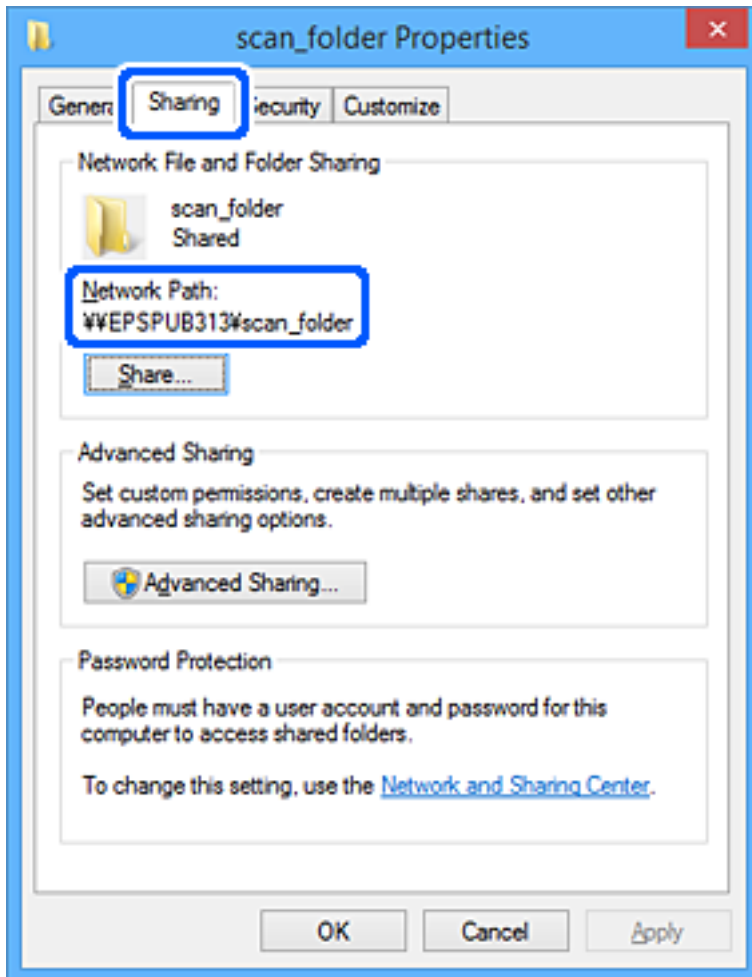
I dette tilfellet kan brukeren som logger på denne datamaskinen og administratoren åpne den delte mappen.

Gi tillatelse for tilgang ved behov. Du kan legge den til ved å klikke **Rediger**. Se relatert informasjon for mer informasjon.



11. Velg **Deling**-fanen.

Nettverksbanen til den delte mappen vises. Den brukes ved registrering til skannerens kontakter. Skriv den ned.



12. Klikk på **OK** eller **Lukk** for å lukke skjermbildet.

Kontroller om filen kan skrives eller leses på den delte mappen fra datamaskinene til brukere eller grupper med tilgangstillatelse.

Relatert informasjon

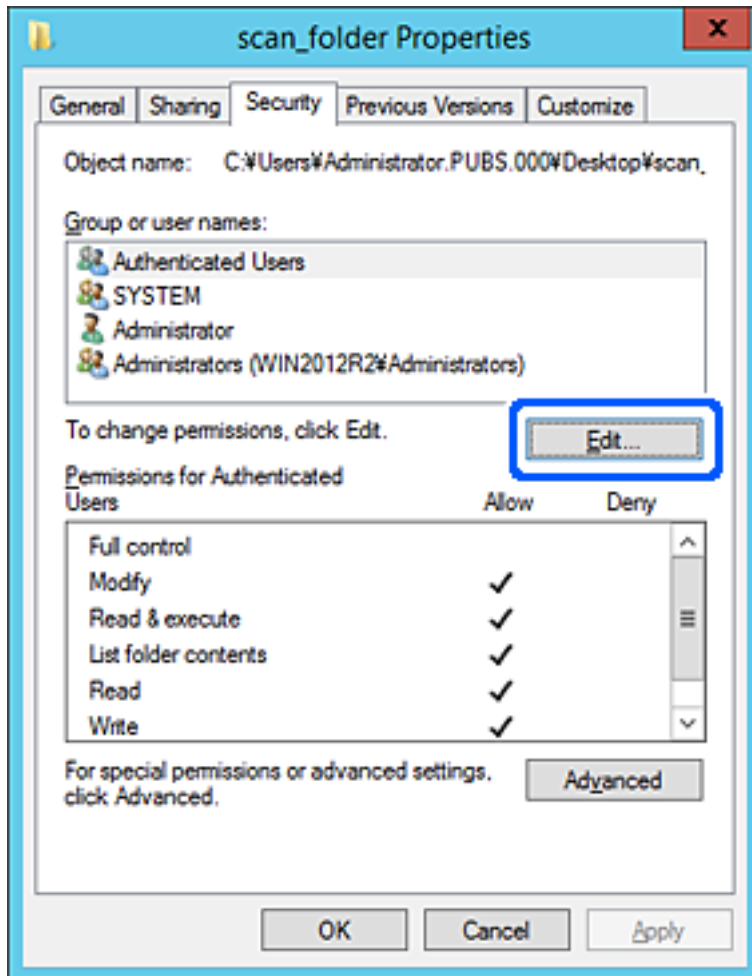
- ➔ "Legge til gruppe eller bruker som gir tilgang" på side 77
- ➔ "Registrere et mål for kontakter ved hjelp av Web Config" på side 82

Legge til gruppe eller bruker som gir tilgang

Du kan legge til gruppen eller brukeren som gir tilgang.

1. Høyreklikk på mappen og velg **Egenskaper**.
2. Velg **Sikkerhet**-fanen.

3. Klikk Rediger.



4. Klikk på **Legg til** under **Gruppe- eller brukernavn**.

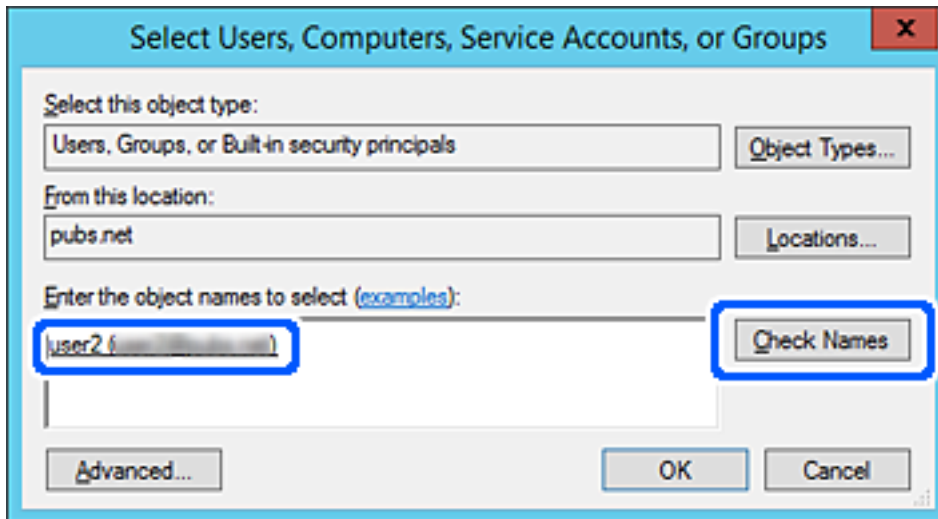


5. Skriv inn gruppe- eller brukernavnet du ønsker å gi tilgang til, og klikk **Kontroller navn**. Navnet får en understrek.

Merknad:

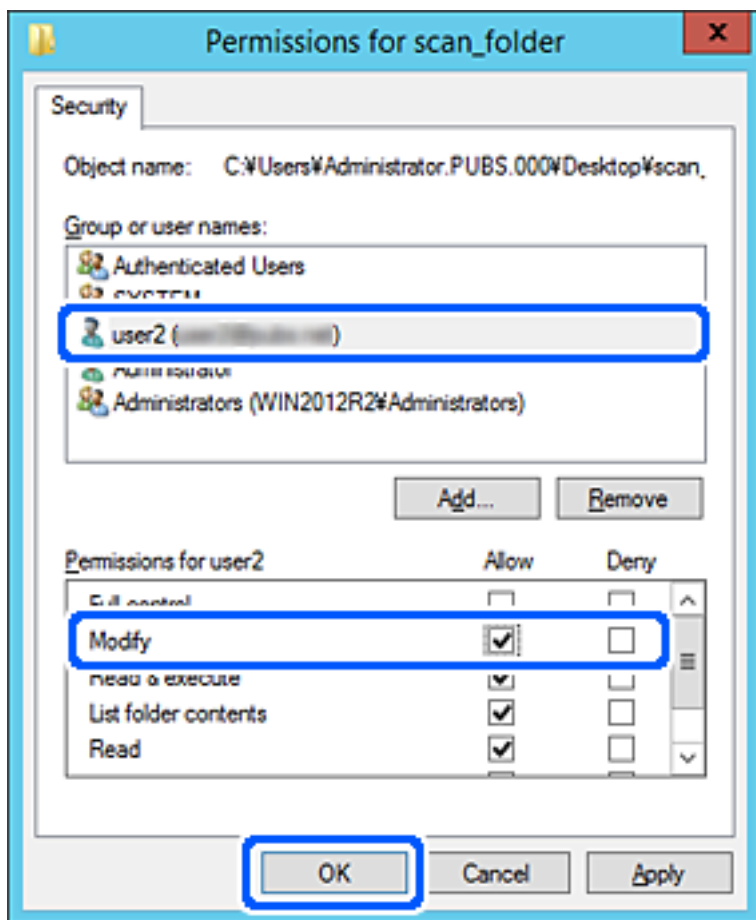
Hvis du ikke kjenner det fullstendige gruppe- eller brukernavnet, skriv inn deler av navnet og klikk **Kontroller navn**. Gruppe- eller brukernavnene som samsvarer deler av navnet føres opp, og deretter kan du velge det fullstendige navnet fra listen.

Hvis bare ett navn samsvarer, vises det fullstendige navnet med understrek i **Skriv inn objektnavnene som skal velges**.



6. Klikk OK.

7. I skjermbildet Tillatelser velger du brukernavnet som er fylt inn i **Gruppe- eller brukernavn**, velger tilgangstillatelse på **Modifiser** og klikker deretter på **OK**.



8. Klikk på **OK** eller **Lukk** for å lukke skjermbildet.

Kontroller om filen kan skrives eller leses på den delte mappen fra datamaskinene til brukere eller grupper med tilgangstillatelse.

Gjøre kontakter tilgjengelig

Registrering av destinasjoner i skannerens kontaktlister gjør det enkelt å skrive inn destinasjonen når du skanner. Du kan registrere følgende destinasjonstyper i kontaklisten. Du kan registrere opptil 300 oppføringer.

E-post	Destinasjon for e-post. Du må konfigurere innstillingene for e-postserveren på forhånd.
Nettverksmappe	Destinasjon for skannedata. Du må forberede nettverksmappen på forhånd.

Sammenlikning av kontaktkonfigurasjon

Det finnes to verktøy for å konfigurere skannerens kontakter: Web Config og Epson Device Admin.

Funksjoner	Web Config	Epson Device Admin	Skannerens kontrollpanel
Registrere et mål	✓	✓	–
Redigere et mål	✓	✓	–
Legge til en gruppe	✓	✓	–
Redigere en gruppe	✓	✓	–
Slette et mål eller grupper	✓	✓	–
Slette alle mål	✓	✓	–
Importere en fil	✓	✓	–
Eksportere til en fil	✓	✓	–

Registrere et mål for kontakter ved hjelp av Web Config

Merknad:

Du kan også registrere kontakter på skannerens kontrollpanel.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann**-fanen > **Kontakter**.
2. Velg et tall som du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
3. Skriv inn **Navn** og **Indeksord**.
4. Velg destinasjonstype som **Type**-alternativet.

Merknad:

Du kan ikke endre **Type**-alternativet etter at registreringen er fullført. Hvis du ønsker å endre type, slett destinasjonen og registrer deg på nytt.

5. Angi en verdi for hvert element, og klikk deretter **Bruk**.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

Destinasjonens innstillingspunkter

Artikler	Innstillinger og forklaring
Vanlige innstillinger	
Navn	Skriv inn et navn til visning i kontakter, med maksimalt 30 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Indeksord	Skriv inn ord for å søke, med maksimalt 30 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Type	Velg adressetypen som du vil registrere.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Tilordne hyppig bruk	Velg for å angi den registrerte adressen som en hyppig brukt adresse. Når du angir som en hyppig brukt adresse, vil det vises på den øverste skjermen av skanning, og du kan angi destinasjonen uten å vise kontaktene.
E-post	
E-postadresse	Skriv inn mellom 1 og 255 tegn ved hjelp av A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Nettverksmappe (SMB)	
Lagre til	\\«Mappebane» Angi plassering for målmappen, mellom 1 og 253 tegn i Unicode (UTF-8), uten «\».
Brukernavn	Skriv inn et brukernavn på maksimalt 30 tegn (UTF-8) for å få tilgang til en nettverksmappe. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F).
Passord	Skriv inn et passord på maksimalt 20 tegn (UTF-8) for å få tilgang til en nettverksmappe. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F).
FTP	
Sikker forbindelse	Velg FTP eller FTPS avhengig av filoverføringsprotokollen FTP-serveren støtter. Velg FTPS for å la skanneren kommunisere med sikkerhetstiltak.
Lagre til	Skriv inn servernavnet mellom 1 og 253 tegn i ASCII (0x20–0x7E), utelat «ftp://» eller «ftps://».
Brukernavn	Skriv inn et brukernavn på maksimalt 30 tegn (UTF-8) for å få tilgang til en FTP-server. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis serveren tillater anonyme tilkoblinger, skriver du inn et brukernavn som Anonymous og FTP. Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Passord	Skriv inn et passord på maksimalt 20 tegn i Unicode (UTF-8) for å få tilgang til en FTP-server. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Tilkoblingsmodus	Velg tilkoblingsmodus fra menyen. Hvis det er angitt en brannmur mellom skanneren og FTP-serveren, velger du Passivt modus .
Portnummer	Skriv inn FTP-serverens portnummer (mellom 1 og 65 535).
Sertifikatvalidering	Sertifikatet for FTP-serveren valideres når dette er aktivert. Dette er tilgjengelig når FTPS er valgt for Sikker forbindelse . For å konfigurere må du importere CA-sertifikat til skanneren.
SharePoint(WebDAV)	
Sikker forbindelse	Velg HTTP eller HTTPS avhengig av filoverføringsprotokollen serveren støtter. Velg HTTPS for å la skanneren kommunisere med sikkerhetstiltak.
Lagre til	Skriv inn servernavnet mellom 1 og 253 tegn i ASCII (0x20–0x7e), utelat «http://» eller «https://».
Brukernavn	Skriv inn et brukernavn på maksimalt 30 tegn (UTF-8) for å få tilgang til en server. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Passord	Skriv inn et passord på maksimalt 20 tegn i Unicode (UTF-8) for å få tilgang til en server. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Sertifikatvalidering	Sertifikatet for serveren valideres når dette er aktivert. Dette er tilgjengelig når HTTPS er valgt for Sikker forbindelse . For å konfigurere må du importere CA-sertifikat til skanneren.
Proxy-server	Velg om du skal bruke en proxy-server.

Registrere mål som en gruppe med Web Config

Hvis destinasjonstypen er satt til **E-post**, kan du registrere destinasjonen som en gruppe.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann**-fanen > **Kontakter**.
2. Velg et tall som du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
3. Velg en gruppe fra **Type**.
4. Klikk **Velg** for **Kontakt(er) for Gruppe**.
De tilgjengelige destinasjonene vises.
5. Velg den destinasjonen du vil registrere i gruppen, og klikk deretter **Velg**.
6. Skriv inn et **Navn** og **Indeksord**.
7. Velg om du tilordne den registrerte gruppen til ofte brukte gruppen.
***Merknad:**
Destinasjoner kan registreres til flere grupper.*
8. Klikk på **Bruk**.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

Sikkerhetskopierte og importerte kontakter

Ved hjelp av Web Config eller andre vektøy kan du sikkerhetskopierte og importerte kontakter.

For Web Config kan du sikkerhetskopierte kontakter ved å eksportere skanneinnstillingene som inkluderer kontakter. Den eksporterte filen kan redigeres fordi den eksporteres som en binær fil.

Kontaktene overskrives når skanneinnstillingene importeres til skanneren.

For Epson Device Admin kan kun kontakter eksporteres fra enhetens skjermbilde for egenskaper. Hvis du ikke eksporterer sikkerhetsrelaterte elementer, kan du også redigere de eksporterte kontaktene og importere dem, ettersom dette kan lagres som en SYLK- eller CSV-fil.

Importere kontakter med Web Config

Hvis du har en skanner som gir deg mulighet til å sikkerhetskopiere kontakter og som er kompatibel med denne skanneren, kan du enkelt registrere kontakter ved å importere sikkerhetskopifilen.

Merknad:

Hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du sikkerhetskopierer skannerens kontakter, kan du se bruksanvisninger som følger med skanneren.

Følg trinnene under for å importere kontakter til denne skanneren.

1. Åpne Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Innstillingsverdi for eksportering og importering** > **Importer**.
2. Velg sikkerhetskopifilen du opprettet i **Fil**, angi passordet og klikk på **Neste**.
3. Velg avmerkingsboksen **Kontakter** og klikk på **Neste**.

Sikkerhetskopiere kontakter med Web Config

Data for kontakter kan gå tapt på grunn av feilfunksjon i skanneren. Vi anbefaler at du tar en sikkerhetskopi av dataen når du oppdaterer den. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode.

Med Web Config, kan du sikkerhetskopiere kontaktdata som er lagret på skanneren til datamaskinen.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Innstillingsverdi for eksportering og importering** > **Eksporter**.
2. Velg avmerkingsboksen **Kontakter** under kategorien **Skann**.
3. Skriv inn et passord for å kryptere den eksporterte filen.
Du trenger passordet for å importere filen. La dette stå tomt hvis du ikke ønsker å kryptere filen.
4. Klikk på **Eksporter**.

Eksportering og grupperregistrering av kontakter med verktøyet

Hvis du bruker Epson Device Admin, kan du velge å kun sikkerhetskopiere kontaktene og redigere de eksporterte filene, og deretter registrere alle samtidig.

Dette er nyttig hvis du ønsker å kun sikkerhetskopiere kontaktene, eller når du bytter ut skanneren og ønsker å overføre kontaktene fra den gamle skanneren til den nye.

Eksportere kontakter

Lagre kontaktinformasjonen til filen.

Du kan redigere filer lagret i SYLK- eller csv-format ved bruk av en regnearksapplikasjon eller et tekstbehandlingsprogram. Du kan registrere alle på en gang etter at informasjonen er slettet eller lagt til.

Informasjonen som inkluderer sikkerhetslementer som passord og personlig informasjon, kan lagres i binærformat med passord. Du kan ikke endre filen. Dette kan brukes som sikkerhetskopifil av informasjonen, inkludert sikkerhetslementene.

1. Start Epson Device Admin.
2. Velg **Devices** på sidestolpen med oppgavemeny.
3. Velg enheten du vil konfigurere fra enhetslisten.
4. Klikk **Device Configuration** på **Home**-fanen på båndmenyen.
Når et passord har blitt angitt for administratoren, skriver du inn passordet og klikker **OK**.
5. Klikk **Common** > **Contacts**.
6. Velg eksportformat fra **Export** > **Export items**.
 - All Items
Eksporter den krypterte binærfilen. Velg når du ønsker å inkludere sikkerhetslementer som passord og personlig informasjon. Du kan ikke endre filen. Hvis du velger den, må du angi passordet. Klikk **Configuration** og angi et passord mellom 8 og 63 tegn i ASCII. Dette passordet kreves når binærfilen importeres.
 - Items except Security Information
Eksporter filene i SYLK- eller csv-format. Velg når du ønsker å redigere informasjonen til den eksporterte filen.
7. Klikk på **Export**.
8. Spesifiser stedet hvor filen skal lagres, velg filtype og klikk **Save**.
Fullføringsmeldingen vises.
9. Klikk på **OK**.
Kontroller at filen er lagret til det spesifiserte stedet.

Importere kontakter

Importer kontaktinformasjonen fra filen.

Du kan importere filene lagret i SYLK- eller CSV-format, eller den sikkerhetskopierte binærfilen som er inkludert i sikkerhetslementene.

1. Start Epson Device Admin.
2. Velg **Devices** på sidestolpen med oppgavemeny.
3. Velg enheten du vil konfigurere fra enhetslisten.
4. Klikk **Device Configuration** på **Home**-fanen på båndmenyen.
Når et passord har blitt angitt for administratoren, skriver du inn passordet og klikker **OK**.

5. Klikk **Common** > **Contacts**.
6. Klikk **Browse** på **Import**.
7. Velg filen du vil importere og klikk deretter **Open**.
Når du velger binærfilen, skal du skrive inn passordet du skrev inn da du eksporterte filen **Password**.
8. Klikk på **Import**.
Bekreftelsesskjermbildet vises.
9. Klikk på **OK**.
Valideringsresultatet vises.
 - Edit the information read
Klikk når du ønsker å endre informasjonen individuelt.
 - Read more file
Klikk når du ønsker å importere flere filer.
10. Klikk **Import**, og klikk deretter **OK** på skjermbildet for fullføring av importering.
Gå tilbake til skjermbildet for enhetens egenskaper.
11. Klikk på **Transmit**.
12. Klikk **OK** på bekreftelsesmeldingen.
Innstillingene sendes til skanneren.
13. Klikk **OK** på skjermbildet for fullført sending.
Skannerinformasjonen er oppdatert.
Åpne kontaktene fra Web Config eller skannerens kontrollpanel, og kontroller deretter at kontakten er oppdatert.

Bruke Document Capture Pro Server

Ved å bruke Document Capture Pro Server, kan du administrere sorteringmetode, lagringsformat og destinasjon for videresendte skannede dokumenter fra skannerens kontrollpanel. Du kan ringe opp og utføre en jobb som tidligere har vært registrert på serveren fra skannerens kontrollpanel.

Installer den på serverdatamaskinen.

For mer informasjon om Document Capture Pro Server, kontakt ditt lokale Epson-kontor.

Innstilling av servermodus


For å bruke Document Capture Pro Server, gjør du følgende innstillinger.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann**-fanen > **Document Capture Pro**.

2. Velg **Servermodus** ved **Modus**.
3. Angi adressen for skriveren med Document Capture Pro Server installert som **Serveradresse**.
Skriv inn mellom 2 og 255 tegn i enten IPv4-, IPv6-, vertsnavn- eller FQDN-format. Med FQDN-format kan du bruke alfanumeriske tegn i ASCII (0x20–0x7E) og «-», bortsett fra i starten og slutten av adressen.
4. Klikk på **OK**.
Nettverksforbindelsen gjenoprettes og innstillingene aktiveres.

Registrere Forhåndsinnstilling- eller Hurtigsende-knapper

Du kan registrere opptil 12 ofte brukte skanneinnstillinger som **Forhåndsinnstilling**.

Innstillingene registrert som forhåndsinnstilling 1 til 3 tilordnes  (Hurtigsende)-knappene på skanneren.

Du kan registrere følgende destinasjoner som Forhåndsinnstilling.

- Nettverksmappe
- E-postadresse

Merknad:

Konfigurer en nettverksmappe eller e-postserver før du oppretter en forhåndsinnstilling.

1. Åpne Web Config.
[“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser”](#) på side 23
2. Logg inn som administrator for å endre skanneinnstillingene.
Klikk på **Pålogging for administrator** øverst til høyre på skjermen. Skriv inn **Brukernavn** og **Nåværende passord**, og klikk deretter på **OK**.
Merknad:
Hvis **Avlogging for administrator** vises øverst til høyre på skjermen er du allerede logget inn som administrator.
3. Velg **Skann**-fanen > **Forhåndsinnstillinger**.
4. Velg **Forhåndsinnstillinger**-tallet du vil konfigurere og klikk deretter på **Rediger**.
5. Velg **Type** og klikk så **Neste**.
6. Skriv inn navnet du vil vise og klikk deretter på **Velg fra Kontakter** eller **Angi Mål** for å angi destinasjonsinformasjonen.
Du kan skrive inn e-postadressen manuelt for å legge til destinasjonen.
7. Hvis **Skann til e-post** velges som **Type**, angir du **E-postinnstillinger**.
8. Hvis **Skann til nettverksmappe /FTP** velges som **Type**, angir du **Filinnstillinger**.
9. Angi innstillinger for skanning.

10. Hvis PDF velges som **Filformat**, angir du **PDF-innstillinger**.

11. Klikk på **OK** for å bruke innstillingene.

Relatert informasjon

- ➔ [“Konfigurere en delt nettverksmappe”](#) på side 65
- ➔ [“Konfigurere en e-postserver”](#) på side 62
- ➔ [“Skanne med Hurtigsende-knappene”](#) på side 93

E-postinnstillinger

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Emne	Angi et emne for e-posten med alfanumeriske tegn og symboler.
Filnavnprefiks	Angi et prefiks for navnet på bildene med alfanumeriske tegn og symboler.
Legg til dato	Lett til dato i filnavnet.
Legg til klokkeslett	Lett til klokkeslett i filnavnet.
Vedlagt fil maks størrelse	Velg maksimum filstørrelse som kan vedlegges e-posten.

Filinnstillinger

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Filnavnprefiks	Angi et prefiks for navnet på bildene med alfanumeriske tegn og symboler.
Legg til dato	Lett til dato i filnavnet.
Legg til klokkeslett	Lett til klokkeslett i filnavnet.

Skannerinnstillinger

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Filformat	Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i. Når du velger PDF, PDF/A eller TIFF som filformat, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

Artikler	Innstillinger og forklaring
Fargemodus	Velg fargen du vil bruke for å lagre det skannede bildet. <input type="checkbox"/> Farge / Svart-hvitt: Konverterer det skannede bildet til 24-bit farge eller svart/hvitt (svart-hvitt binært). <input type="checkbox"/> Farge/Gråtone: Konverterer det skannede bildet til 24-bit farge eller 8-biters grå.
Oppløsning	Velg skanneoppløsning.
Skanneområde	Velg skanneområde. Dersom størrelsen til originalen du vil skanne ikke er i listen, velger du Brukerdefinert , og så oppretter du størrelsen manuelt.
2-sidig skanning	Skann begge sider av originalen.
Innbinding(O.)	Velg innbindingposisjon for originalen.
Tetthet	Velg kontrasten for det skannede bildet.
Kompr.forhold	Velg kompresjonsrate.
Fjern skygge	Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.
Ramme	Fjern skyggene fra kanten på originalen.
Fjern bakgrunn	Velg for å fjerne bakgrunnen fra originalene. Du kan velge effektsgraden.
Modus for automatisk mating	Angi Modus for automatisk mating. Denne funksjonen lar deg skanne originaler automatisk når de blir lagt til i ADF. Denne funksjonen er nyttig når du skanner originaler i forskjellige størrelser eller typer, én om gangen. Juster papirlederne til skanneren før du plasserer hver original.
Roter	Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.
Tekstforbedring	Gjør uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.
Kantforbedring	Du kan forbedre tekstkantene (kanten mellom teksten og bakgrunnen). Du kan velge effektsgraden. Når verdien økes, blir kantene på tynn tekst svart. Reduser verdien hvis det er for mye støy i det skannede bildet.
Grenseverdi	Juster kantlinjen for monokrom binær (svart eller hvit). De svarte områdene blir større når du øker verdien, og de hvite områdene blir større når du reduserer verdien.
Støyreduksjonsnivå	Juster nivået for støyreduksjon (unødvendige svarte prikker). Høyere nivåer fører til at det påføres mer støyreduksjon.
Korriger dok.forskyving	Korriger skråningen i originalen.
Beskjæringsmarg for størrelse "Automatisk"	Juster margene til beskjæringsområdet for automatisk oppdagelse av originalstørrelse.
Skann laminert kort	For laminerte originaler, blir også gjennomsiktige områder rundt kantene skannet.
Hopp over tomme	Hopp over blanke sider hvis det er noen blant originalene.
Registreringsnivå	Juster nivået for registrering av tomme sider. Hvis du setter dette til et høyt nivå, kan du gå glipp av noen sider med lyse farger.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Registrer dobbeltmating	Vis en advarsel når flere originaler mates samtidig.
Ultralydsensor	Oppdag dobbeltmating ved hjelp av en ultrasonisk sensor.
Registreringsområde (Min)	Angi minsteområdet som skal oppdages av den ultrasoniske sensoren.
Registreringsområde (Max)	Angi maksområdet som skal oppdages av den ultrasoniske sensoren.
Lengde	Oppdag dobbeltmating etter lengde. Når lengden til den andre skannede originalen avviker fra den første, identifiseres dette som en dobbeltmating.
Forskjellige lengder på sidene	Spesifiser forskjellen i lengden som skal oppdages.

PDF-innstillinger

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.


Artikler	Innstillinger og forklaring
Passord for å åpne dokument	Angi et passord for å åpne PDF-filer.
Tillatelsespassord	Still inn et passord for å begrense tilgangen til redigering eller utskrift av PDF-filer.
Skrive ut	Begrens tilgang til å skrive ut PDF-filer.
Redigere	Begrens tilgangen til funksjoner som redigering, uthenting eller kommentering av PDF-filer.

Grunnleggende skanning

Skanne ved hjelp av skannerens kontrollpanel.93
Skanning fra en datamaskin.97

Skanne ved hjelp av skannerens kontrollpanel

Du kan bruke de følgende metodene for å lagre skannede bilder fra skannerens kontrollpanel.

Bruk  (Hurtigsende)-knappen, eller Forhåndsinnstilling

Du kan lagre det skannede bildet i en nettverksmappe, eller sende bildet via e-post ved bruk av forhåndskonfigurerte innstillinger.

Du kan konfigurere innstillingene i Web Config.

Datamaskin

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skanneren.


WSD

Du kan bruke WSD-funksjonene for å lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skanneren ved hjelp av WSD-funksjonen.

Relatert informasjon


- ➔ [“Skanne med Hurtigsende-knappene” på side 93](#)
- ➔ [“Skanne ved hjelp av Forhåndsinnstilling-innstillinger” på side 94](#)
- ➔ [“Skanne originaler til en datamaskin” på side 94](#)
- ➔ [“Skanne med WSD” på side 95](#)

Skanne med Hurtigsende-knappene

Med  (Hurtigsende)-knappene kan du lagre det skannede bildet i en nettverksmappe, eller sende bildet via e-post ved bruk av forhåndskonfigurerte innstillinger.

Du kan konfigurere innstillingene i Web Config.


1. Plasser originalene.

2. Trykk på en av  (Hurtigsende)-knappene.

Hurtigsende-skjermen vises med en liste over de konfigurerte destinasjonene.

Merknad:

Du kan også vise **Hurtigsende**-skjermbildet ved å velge **Hurtigsende** fra startskjermen.

3. Trykk på  (Hurtigsende)-knappen for destinasjonen du vil sende skanningene dine til.
Skanning starter.

Relatert informasjon

- ➔ [“Registrere Forhåndsinnstilling- eller Hurtigsende-knapper” på side 88](#)

Skanne ved hjelp av Forhåndsinnstilling-innstillinger

Du kan laste inn de forhåndsconfigurerte **Forhåndsinnstilling**-innstillingene du vil bruke til å skanne.

1. Plasser originalene.
2. Velg **Forhåndsinnstilling** på startskjermen til skannerens kontrollpanel.
3. I skannerens kontrollpanel velger du **Forhåndsinnstilling** ved hjelp av ◀- eller ▶-knappen og deretter trykker du på **OK**-knappen.
4. På **Forhåndsinnstilling**-velgeskjermen velger du innstillingen ved hjelp av ◀- eller ▶-knappen.
5. Trykk på ◊-knappen.

Relatert informasjon

➔ [“Registrere Forhåndsinnstilling- eller Hurtigsende-knapper” på side 88](#)

Skanne originaler til en datamaskin

Du kan skanne originaler fra kontrollpanelet ved hjelp av jobber opprettet i Document Capture Pro (Windows)/ Document Capture (Mac OS).

Merknad:

- Før skanning, installer Document Capture Pro/Document Capture på datamaskinen og opprett jobben. Dette er en forhåndsinnstilt jobb som lagrer skannede bilder som PDF-filer.
- Document Capture Pro støtter ikke Windows Server.
- Før du skanner må du sikre at skanneren er riktig koblet til datamaskinen.

1. Plasser originalene.
2. I skannerens kontrollpanel velger du **Datamaskin** ved hjelp av ◀- eller ▶-knappen og deretter trykker du på **OK**-knappen.
3. Hvis **Velg datamaskin**-skjermen vises, må du velge datamaskinen fra skjermen.

4. På **Velg jobb**-skjerm bildet velger du jobben ved hjelp av ◀- eller ▶-knappen.

Merknad:

❑ Du kan straks starte skanning på **Velg jobb**-skjerm bildet ved å trykke på ◊-knappen.

❑ Trykk på ▼-knappen for å angi **Skannerinnstillinger**.

·**Sakte:** Reduserer skannerhastigheten. Aktiver denne for å skanne originaler som trolig vil sette seg fast, for eksempel tynt papir.

·**Sakte:** Reduserer skannerhastigheten. Aktiver denne for å skanne originaler som trolig vil sette seg fast, for eksempel tynt papir.

·**DFDS:** Hopper over oppdagelse av dobbeltmating en gang og gjenopptar skanning. Aktiver dette for å skanne originalene som oppdages som dobbeltmating, for eksempel plastkort eller konvolutter.

·**Dobbelmatestopp-timing:** Angi en handling for når dobbeltmating oppdages.

·**Papirbeskyttelse:** Minsker skade på originalene ved å stoppe skanning øyeblikkelig når en materfeil oppstår.

·**Oppdag glass smuss:** Oppdager skitt på glassoverflaten inni skanneren.

Når du har angitt **Skannerinnstillinger**, trykker du ↶ for å gå tilbake til skjermen **Velg jobb**.

5. Trykk **OK** for å vise jobbinnstillingene.

6. Sjekk jobbinnstillingene.

Du kan bla på skjermen ved hjelp av ▲- eller ▼-knappene.

Hvis du vil endre skanneinnstillinger, trykker du **OK**. Velg elementet ved hjelp av ▲- eller ▼-knappen, og endre innstillingen ved hjelp av ◀- eller ▶-knappen. Når du har endret jobben, trykker du **OK**.

Merknad:

Hvis du har angitt **Deaktiver endring av jobbinnstillinger på kontrollpanelet** i *Document Capture Pro/Document Capture*, kan du ikke endre innstillingene.

7. Trykk ◊ for å starte skanning.

Relatert informasjon

➔ [“Angi en jobb” på side 116](#)

➔ [“Kjøre en jobb fra kontrollpanelet \(Button Assignment\)” på side 123](#)


Skanne med WSD

Merknad:

❑ Denne funksjonen er bare tilgjengelig for datamaskiner som kjører Windows 10/Windows 8.1/Windows 8.

❑ Hvis du bruker Windows 7, trenger du å sette opp maskinen på forhånd ved hjelp av denne funksjonen.

1. Plasser originalene.
2. I skannerens kontrollpanel velger du **WSD** ved hjelp av ◀- eller ▶-knappen og deretter trykker du på **OK**-knappen.
3. Velg datamaskinen som du ønsker å lagre de skannede bildene på.

4. Trykk på -knappen.

Sette opp en WSD Port

Denne delen forklarer hvordan du setter opp en WSD-port for Windows 7.

Merknad:

For Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, settes WSD-porten opp automatisk.

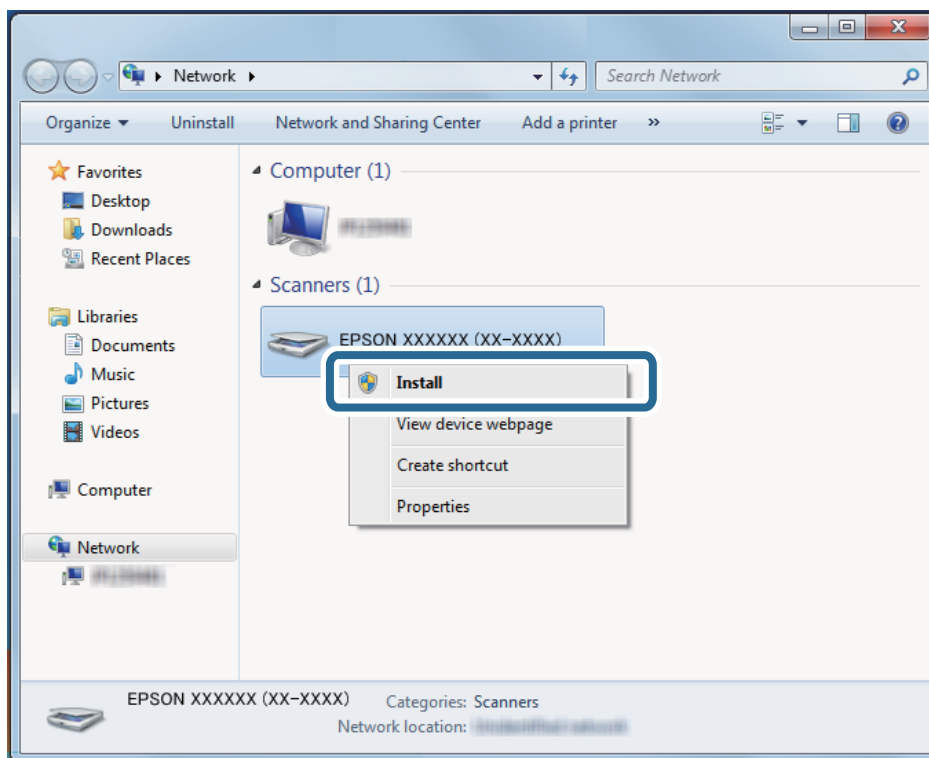
Følgende betingelser må være oppfylt for å sette opp en WSD-port.

- Skanneren og datamaskinen er koblet til nettverket.
- Skannerdriveren er installert på datamaskinen.

1. Slå på skanneren.
2. Klikk på start-knappen på datamaskinen, og klikk deretter **Nettverk**.
3. Høyreklikk skanneren, og klikk deretter **Installer**.

Klikk **Fortsett** når **Brukerkonto-kontroll** skjermen vises.

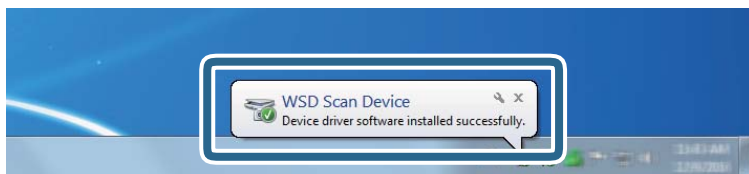
Klikk **Avinstaller** og start igjen dersom **Avinstaller** skjermen vises.



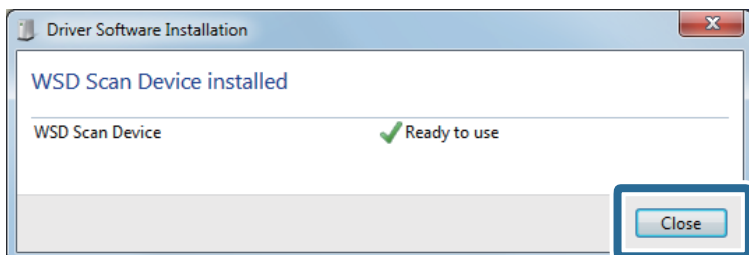
Merknad:

Skannernavn du setter på nettverk og modell navnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vises på nettverkskjermen. Du kan sjekke en skanners navn som ble lagt til på nettverket fra skannerens kontrollpanel.

4. Klikk på meldingen som vises på datamaskinen, som sier at enheten er klar til bruk.



5. Sjekk meldingen på skjermen, og klikk deretter **Lukk**.



6. Åpne **Enheter og printere** skjermen.
Klikk start > **Kontrollpanel** > **Hardware og lyd** (eller **Hardware**) > **Enheter og printere**.
7. Sjekk at et ikon med skannerens navn vises på nettverket.
Velg skannernavn når du bruker med WSD.

Skanning fra en datamaskin

Skanning ved hjelp av Document Capture Pro (Windows)

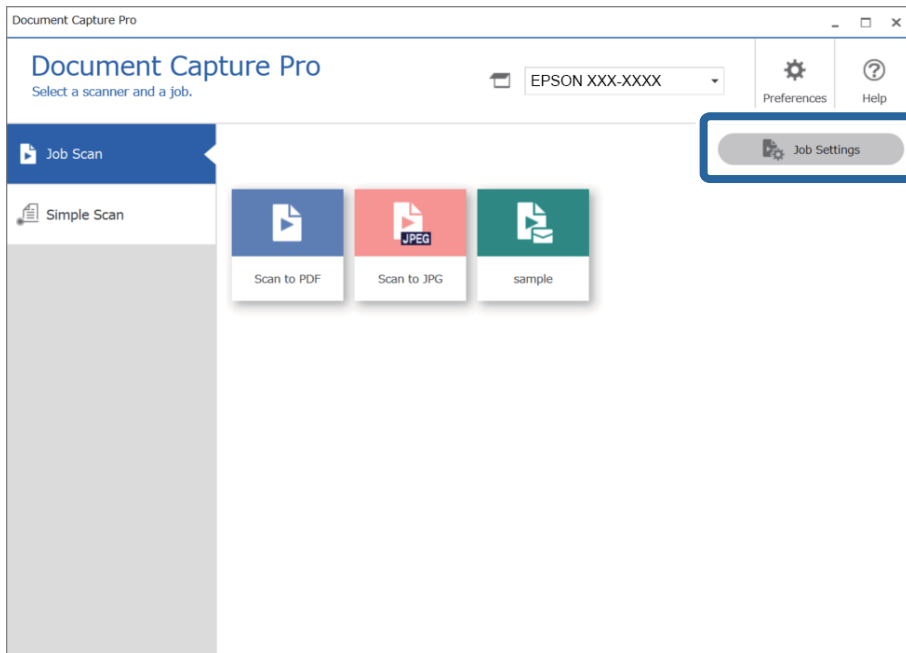
Dette programmet lar deg utføre forskjellige oppgaver slik som å lagre bildet til datamaskinen, sende det med e-post, skrive ut og laste opp til en server eller en nettskytjeneste. Du kan også bruke en rekke metoder for å sortere dokumentene til separate filer, slik som oppdaging av strekkoder eller tegn på sidene. Du kan også registrere skanneinnstillinger for en jobb for å forenkle skanneoperasjoner.

Merknad:

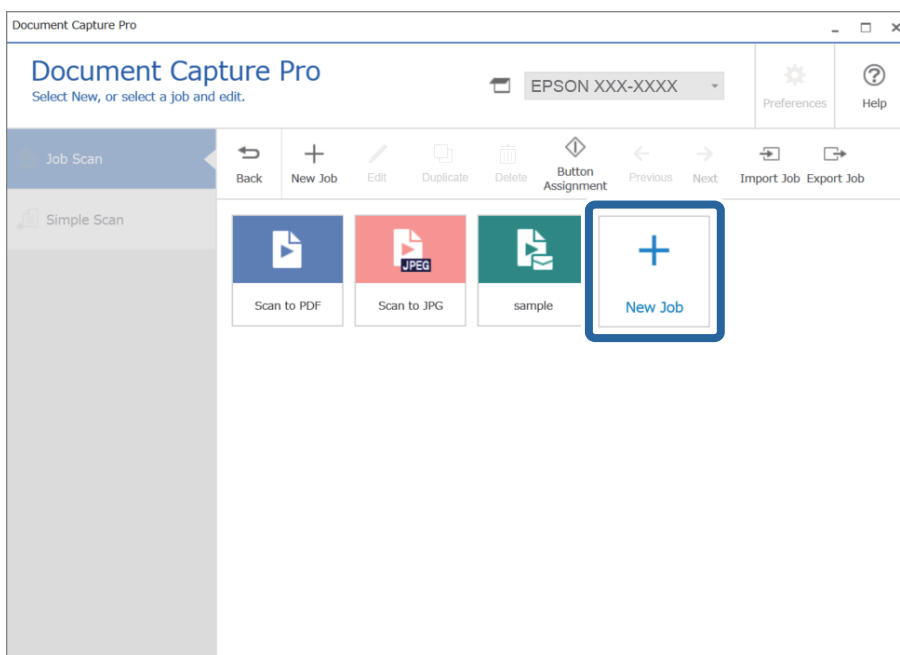
- For detaljert informasjon om hvordan du bruker Document Capture Pro, kan du se på følgende URL:
<https://support.epson.net/dcp/>
- Document Capture Pro støtter ikke Windows Server.

1. Start Document Capture Pro.
 - Windows 10
Klikk på startknappen og velg **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
 - Windows 7
Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

2. Klikk på **Jobbinnstillinger** i kategorien **Jobbskanning**.



3. Klikk på **Ny**.



Jobbinnstillinger-vinduet vises.

4. Skriv inn et **Jobnavn**.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the 'Job Name' field highlighted. The window is titled 'Job Settings' and has a 'Help' icon in the top right corner. The main content area is divided into a left sidebar and a main settings area. The sidebar contains five sections: '1. Scan', '2. Save', '3. Index', '4. Send', and '5. Confirm/Test'. The main settings area includes a 'Job Name' text box containing 'sample', a 'Source' dropdown menu set to 'ADF - Single-sided', a 'Document Size' dropdown menu set to 'Auto Detect', an 'Image Type' dropdown menu set to 'Auto', a 'Rotation' dropdown menu set to 'None', and a 'Resolution' dropdown menu set to 'Medium (300dpi)' with a '300 dpi' input field. There are also three checkboxes: 'Text Enhancement', 'Correct Document Skew', and 'Skip Blank Page'. A 'Detailed Settings' button is located below these checkboxes. At the bottom of the window, there are 'Save', 'Back', and 'Next' buttons.

5. På **1. Skann**-fanen angir du skannejobboperasjonene du vil opprette.

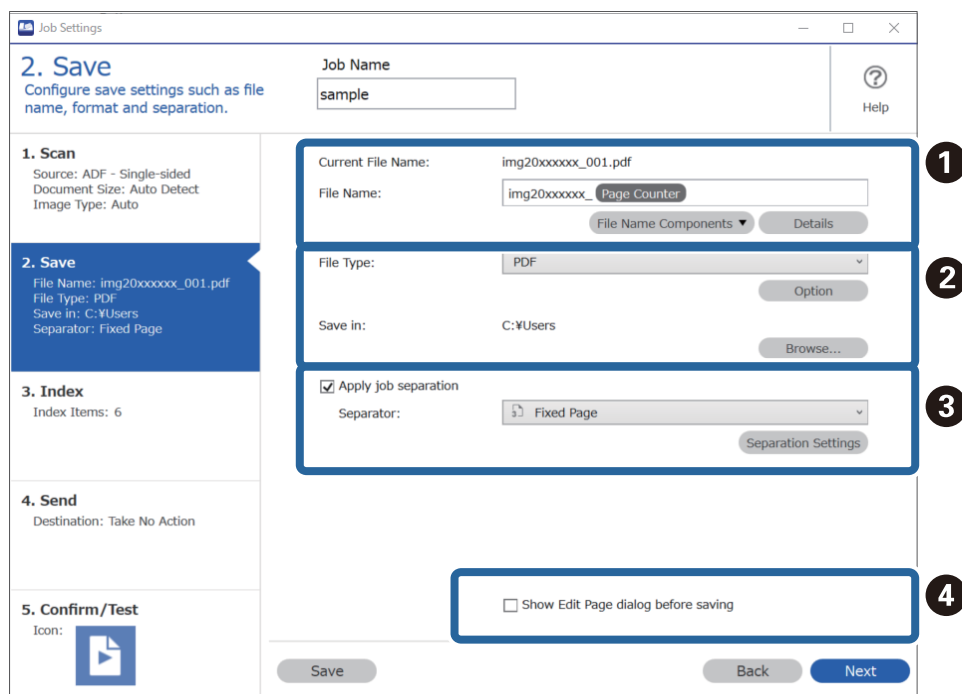
The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '1. Scan' section highlighted by a blue box and a circled '1'. The 'Job Name' field is still highlighted. The '1. Scan' section in the sidebar is highlighted in blue. The main settings area is also highlighted by a blue box. Below the main settings area, the 'Show the preview while scanning' and 'Show the confirmation dialog after scanning' checkboxes are highlighted by a blue box and a circled '2'. The 'Save', 'Back', and 'Next' buttons are visible at the bottom.

- ❑ ❶ Angi grunnleggende skanneinnstillinger.
 - ❑ **Kilde:** Velg kilden der originalen plasseres. Velg tosidig for å skanne begge sider av originalene.
 - ❑ **Dokumentstørrelse:** Velg størrelsen på originalen du plasserte.
 - ❑ **Bildetype:** Velg fargen du vil bruke for å lagre det skannede bildet.
 - ❑ **Rotering:** Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.
 - ❑ **Oppløsning:** Velg oppløsningen.
 - ❑ **Tekstforbedring:** Velg for å gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.
 - ❑ **Riktig dokumentforskyvning:** Velg for å rette skråningen av originalen.
 - ❑ **Hopp over tomme sider:** Velg for å hoppe over blanke sider hvis det er noen blant originalene.
 - ❑ **Detaljerte innstillinger**-knappen: Velg for å bruke Epson Scan 2-funksjonen for å justere skannede bilder, som **Fjern bakgrunn** eller **Automatisk feltsegmentering**. Endre skanneoperasjonen og klikk på **Lagre** for å gå tilbake til Document Capture Pro-skjermbildet.
- “Skanne ved hjelp av Epson Scan 2” på side 110

- ❑ ❷ Endre innstillingene ved behov.
 - Velg **Vis forhåndsvisning under skanning** for å vise bilder mens du skanner.
 - Velg **Vis dialogboksen for bekreftelse etter skanning** for å vise en bekreftelsesmelding som spør deg om du vil fortsette å skanne etter fullført skanning.

Når du er ferdig med å angi skanneinnstillinger, trykker du på **Neste** eller **2. Lagre**-fanen.

6. På **2. Lagre**-fanen kan du angi innstillinger for å lagre skannerresultatet.



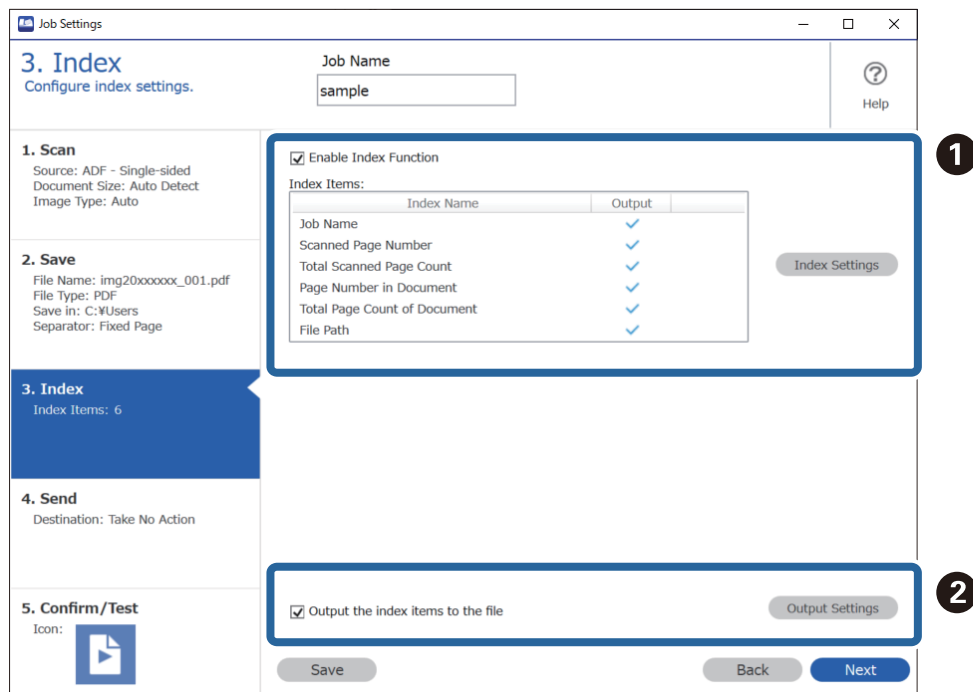
- ❑ ❶ Angi filnavnet.
- ❑ ❷ Angi lagringsformatet og -plasseringen til filen.
- ❑ ❸ Når du vil separere jobber, velger du dette for å velge separasjonsmetoden, og deretter velger du **Deleinnstillinger** for å angi detaljerte innstillinger.

- ❑ ④ Endre innstillingene ved behov.

Når du velger **Vis dialogboksen Rediger side før lagring** kan du gjøre endringer i **Rediger resultater fra skanning**-skjermbildet etter at du har skannet.

Når du er ferdig med å angi lagringsinnstillinger, klikker du på **Neste** eller **3. Indeks**-fanen.

7. Du kan angi indeksfilinnstillinger i **3. Indeks**-fanen.



- ❑ ① Når du oppretter en indeksfil, velger du **Aktiver indeksfunksjon**.

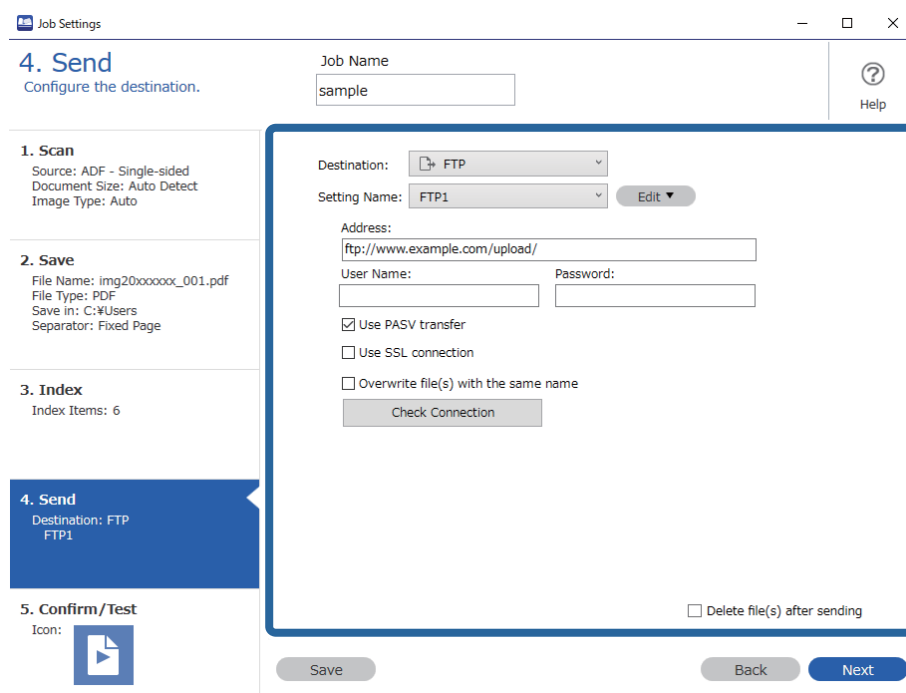
Klikk på **Indeksinnstillinger**, og velg deretter elementene du vil bruke for indeksen.

- ❑ ② Velg **Send ut indekselementene til filen**, og klikk deretter på **Skriv ut innstillinger** for å angi utmatingselementene og filnavnene som skal brukes når du mater ut til en fil.

Når du er ferdig med å angi indeksinnstillingene, klikker du på **Neste** eller **4. Send**-fanen.

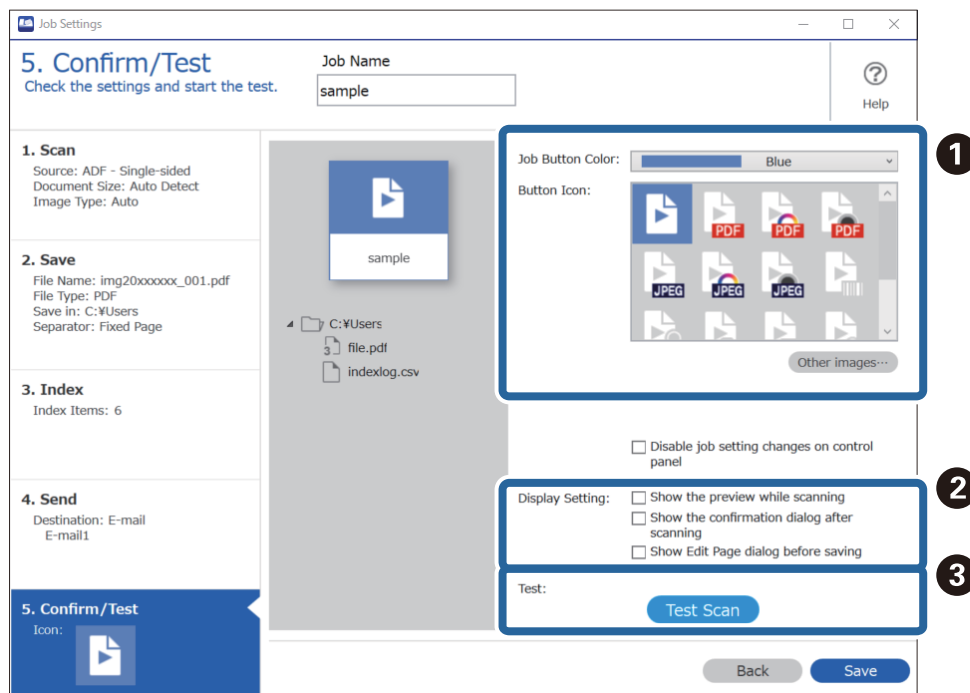
8. Angi destinasjonsinnstillinger i **4. Send**-fanen.

Når du velger **Mål** vises innstillingselementer i henhold til sendedestinasjonen.



Når du er ferdig med å angi overføringsinnstillingene, klikker du på **Neste** eller **5. Bekreft/test**-fanen.

9. Sjekk innstillingene i **5. Bekreft/test**-fanen, og utfør deretter en skannetest.

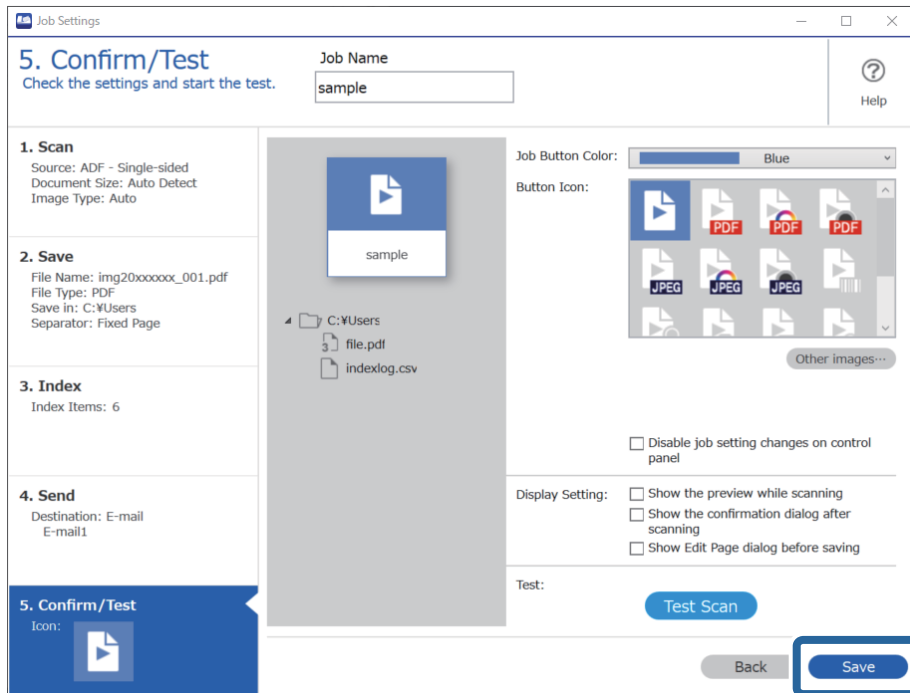


1 Endre fargen eller ikonet til jobbknappen.

2 Endre skjerminnstillingene som brukes under og etter skanning.

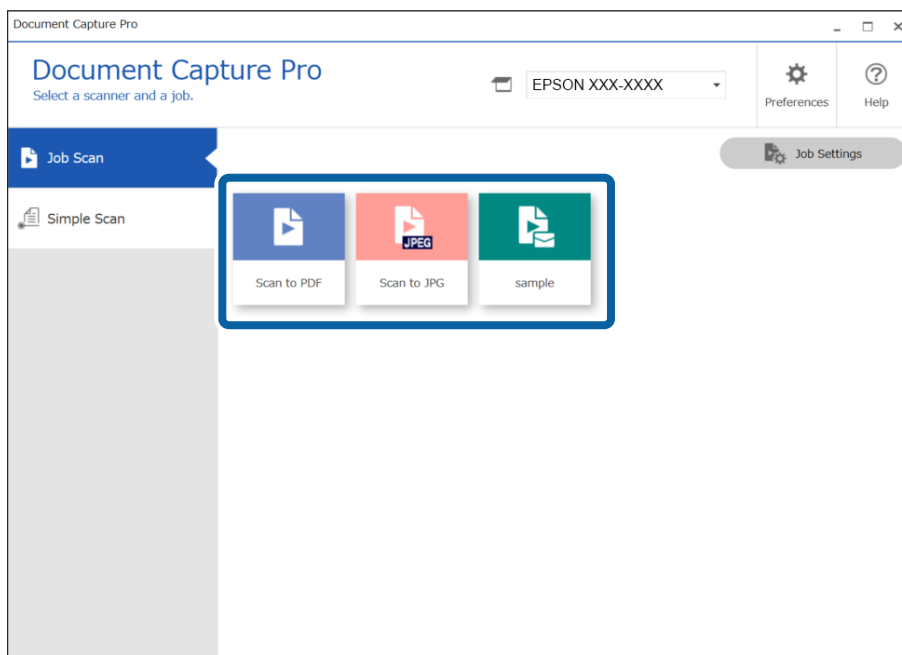
☐ 3 Utfør en skannetest med en jobb som allerede er stilt inn.

10. Klikk på **Lagre** for å fullføre opprettelsen av jobben.



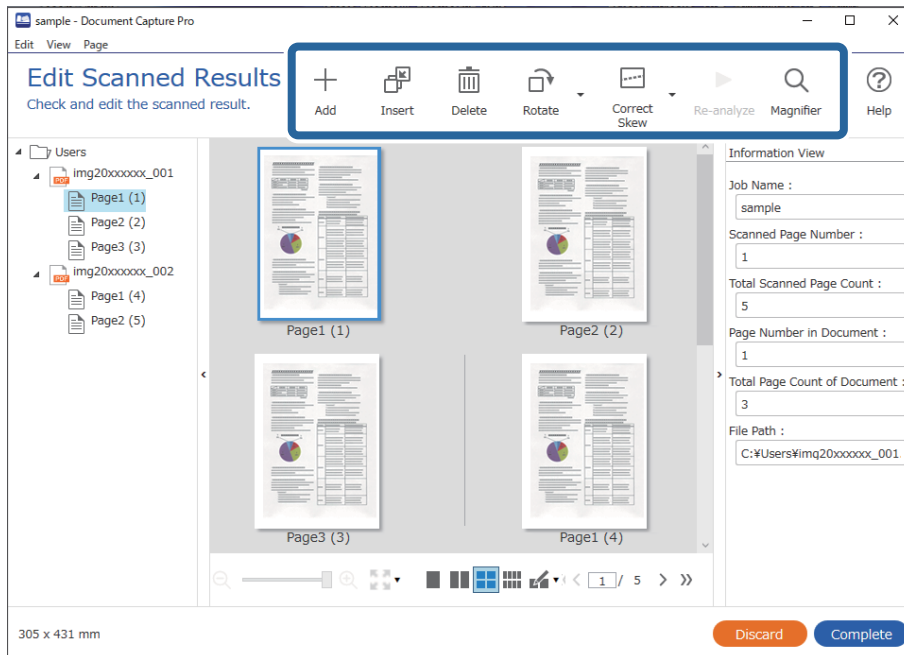
Når du er ferdig med å angi innstillinger, klikker du på **Tilbake**-knappen på venstre side av verktøylinjen for å gå tilbake til jobbskjermen.

11. Klikk på ikonet til jobben du vil utføre i **Jobbskanning**-fanen.

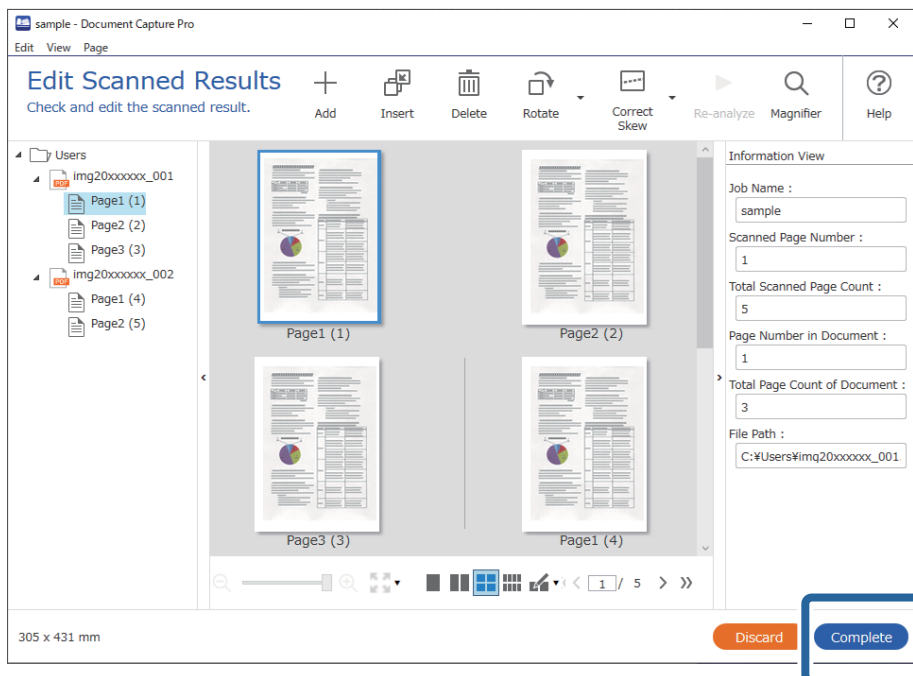


Den valgte jobben blir utført.

12. For jobber hvor **Vis dialogboksen Rediger side før lagring** har blitt valgt i skanneinnstillingene, kontrollerer du skannerresultatene på **Rediger resultater fra skanning**-skjermen etter at du har skannet, og gjør de nødvendige endringene.



13. Klikk på **Fullfør** for å bli ferdig med Jobbskanning.



Skanning ved hjelp av Document Capture (Mac OS)

Dette programmet lar deg utføre forskjellige oppgaver slik som å lagre bildet til datamaskinen, sende det med e-post, skrive ut og laste opp til en server eller en nettskytjeneste. Du kan også registrere skanneinnstillinger for en jobb for å forenkle skanneoperasjoner.

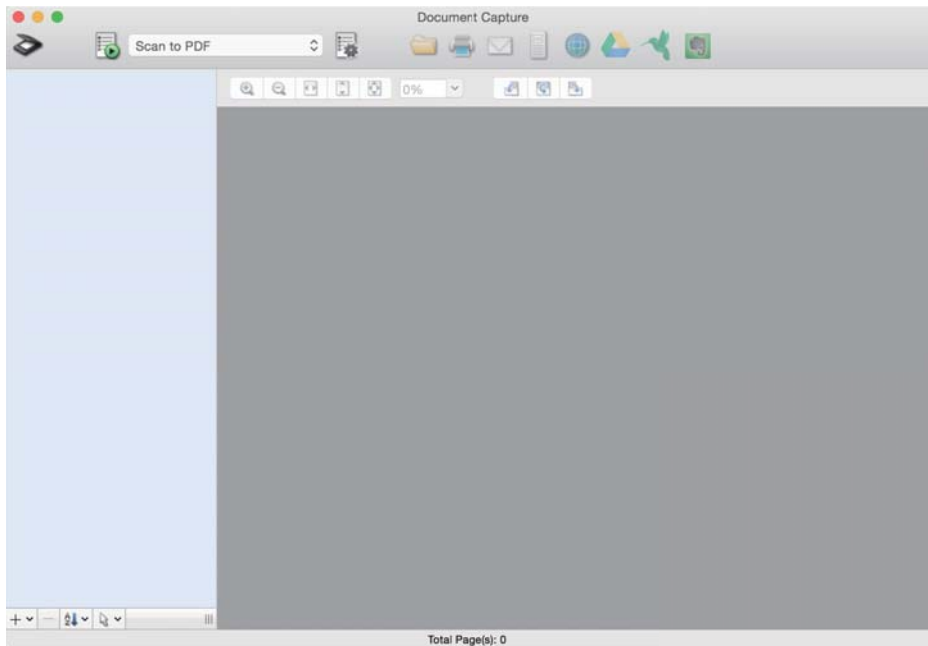
Se Document Capture hjelpen for detaljer om funksjonene.

Merknad:

Ikke bruk funksjonen for raskt brukerbytte mens du bruker skanneren.


1. Start Document Capture.

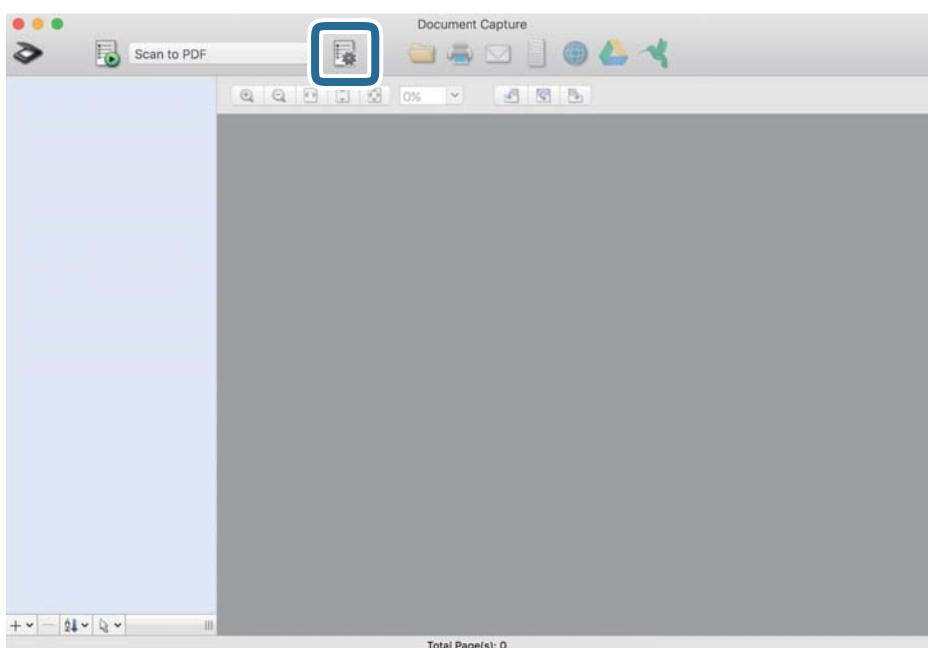
Velg **Finder** > **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Document Capture**.



Merknad:

Det kan hende at du må velge skanneren du vil bruke fra skannerlisten.

2. Klikk på .

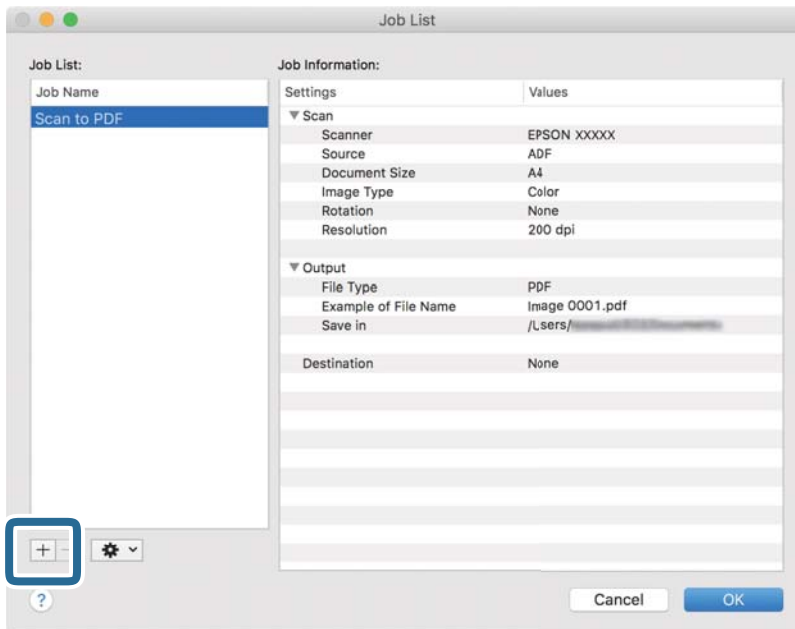


Jobbliste skjermen vises.

Merknad:

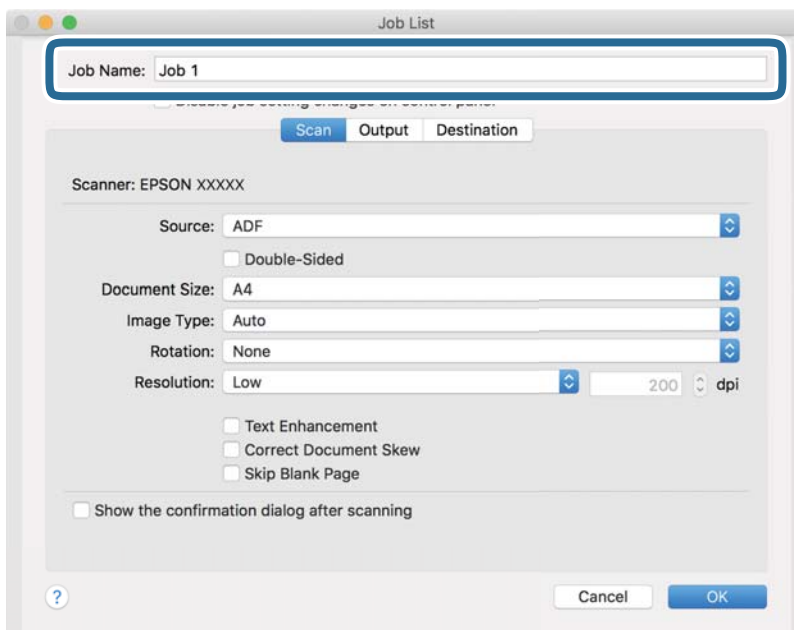
En forhåndsinnstilt jobb som lar deg lagre skannede bilder som PDF er tilgjengelig. Ved bruk av denne jobben, hopp over denne fremgangsmåten og gå til prosedyre 10.

3. Klikk på + ikonet.

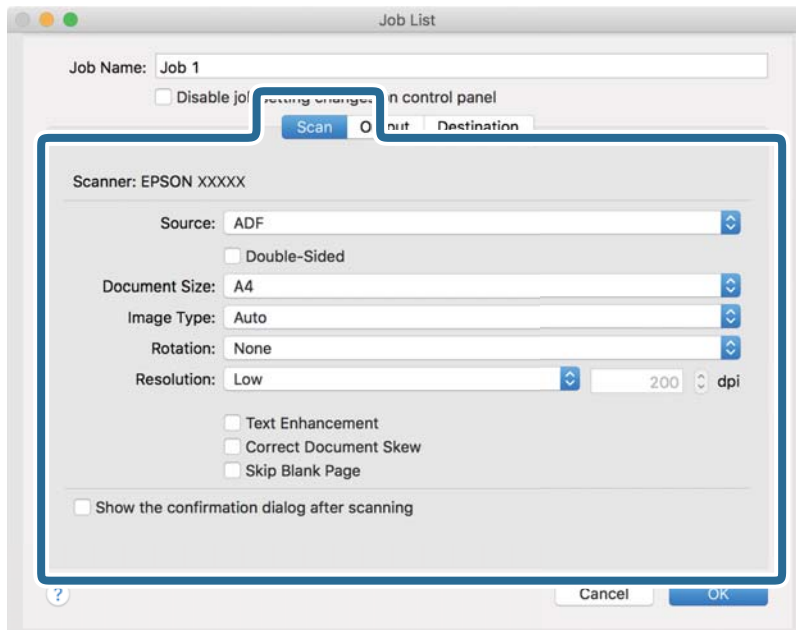


Jobbinnstillings-skjermen vises.

4. Sett **Jobbnavn**.



5. Gjør skanneinnstillingene på **Skann** fliken.



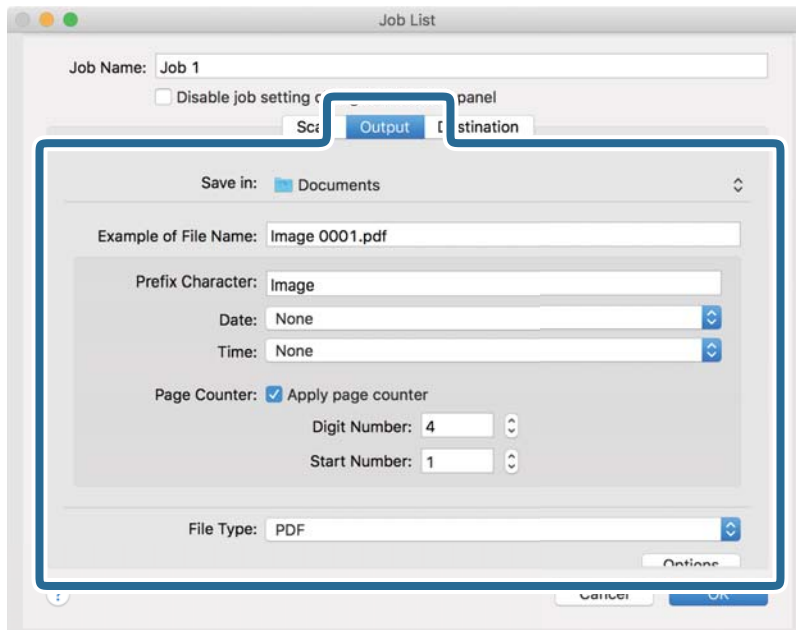
- Kilde:** Velg kilden der originalen plasseres. Velg tosidig for å skanne begge sider av originalene.
- Dokumentstørrelse:** Velg størrelsen av originalen du plasserte.
- Bildetype:** Velg fargen du vil bruke for å lagre det skannede bildet.
- Rotering:** Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.
- Oppløsning:** Velg oppløsning.

Merknad:

Du kan også justere bildet med følgende elementer.

- Tekstforbedring:** Velg for å gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.
- Riktig dokumentforskyvning:** Velg for å rette skråningen av originalen.
- Hopp over tomme sider:** Velg for å hoppe over blanke sider hvis det er noen blant originalene.

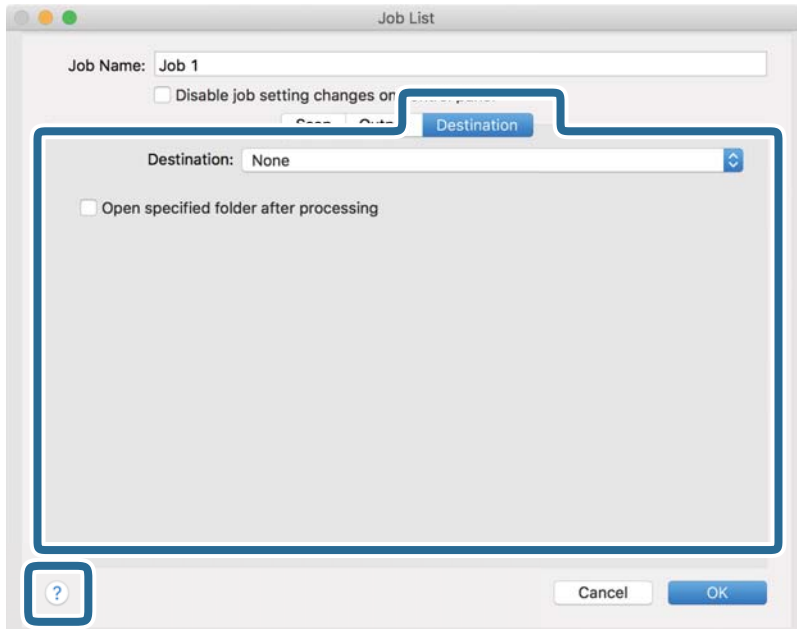
6. Klikk **Utgang**, og sett deretter utgangsinstillingene.



- Lagre i:** Velg lagre mappe for det skannede bildet.
- Eksempel på filnavn:** Vis et eksempel på filnavnet for gjeldende innstillinger.
- Prefikstegn:** Sett prefiks for filnavnet.
- Dato:** Lett til dato i filnavnet.
- Klokkeslett:** Lett til klokkeslett i filnavnet.
- Sidetall:** Legg sidetelleren til filnavnet.
- Filtype:** Velg lagringsformatet fra listen. Klikk **Valg** for å sette detaljerte innstillinger for filen.

7. Klikk **Mål**, og velg **Mål**.

Destinasjoninnstillings-elementene vises i henhold til destinasjonen du valgte. Sett detaljerte innstillinger etter behov. Klikk på ? (Hjelp) ikonet for detaljer om hvert element.

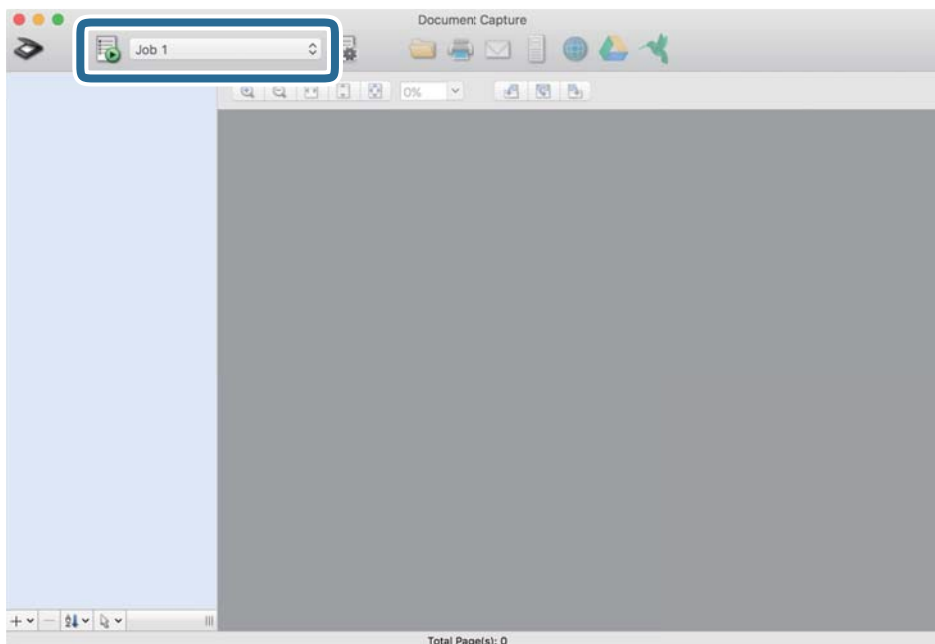


Merknad:

- Hvis du vil laste opp til en nettskytjeneste, må du opprette en konto med nettskytjenesten på forhånd.
- Hvis du vil bruke Evernote som mål, kan du laste ned Evernote-programmet fra Evernote Corporation-nettsiden og installere det før du bruker denne funksjonen.

8. Klikk **Ok** for å lukke jobbinnstillingene på skjermen.
9. Klikk **Ok** for å lukke **Jobbliste** skjermen.
10. Sett originalen på plass.

11. Velg jobben fra rullegardinlisten, og klikk deretter  ikonet.




Den valgte jobben blir utført.

12. Følg instruksjonene på skjermen.

Det skannede bildet lagres med de innstillingene du har satt for jobben.

Merknad:

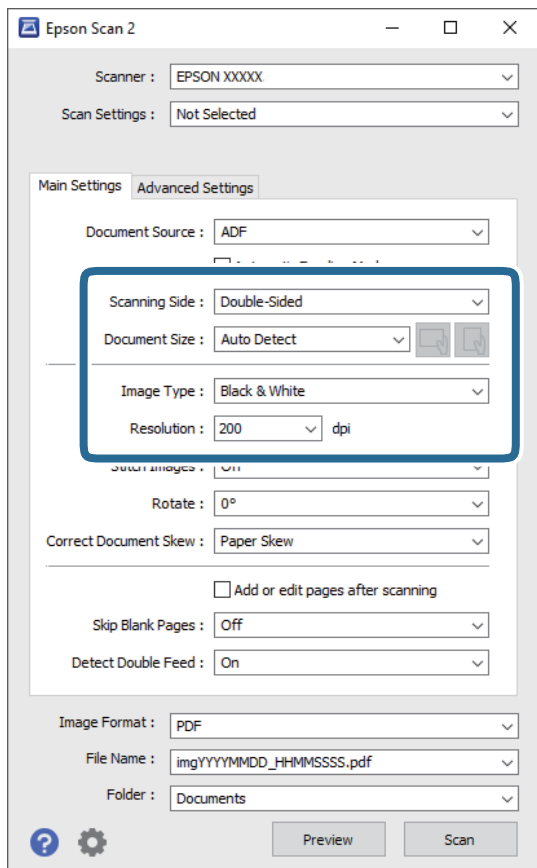
Du kan skanne originalene og sende det skannede bildet uten å bruke jobben. Klikk på  og sett skanningsinnstillingene, klikk så på **Skann**. Deretter klikker du på målet som du vil sende det skannede bildet til.

Skanne ved hjelp av Epson Scan 2

Du kan skanne originaler ved å bruke detaljerte innstillinger som er egnet for tekstdokumenter.


1. Sett originalen på plass.
2. Start Epson Scan 2.
 - Windows 10
Klikk på startknappen og velg **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
 - Windows 7/Windows Vista
Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Utfør følgende innstillinger i kategorien **Hovedinnstillinger**.



Skanneside: Velg siden av originalen du vil skanne. Velg **Dobbelt-sidedig** for å skanne begge sider av originalen.

Dokumentstørrelse: Velg størrelsen på originalen du plasserte.

 (Opprinnelig retning)-knapper: velg den angitte retningen til originalene du plasserte. Avhengig av størrelsen til originalen kan dette elementet angis automatisk, og kan ikke endres.

Bildetype: Velg fargen for lagring av det skannede bildet.

Oppløsning: Velg oppløsningen.

Merknad:

ADM blir automatisk angitt som **Dokumentkilde**.

Fra **Hovedinnstillinger** filen kan du også gjøre følgende innstillinger.

Sammensetning: Velg for å sette sammen bildene på forsiden og baksiden når du skanner begge sider av originalen.

Roter: Velg for å rotere originalen med klokken og skanne den.

Rette dokumentskjevhet: Velg for å rette skråningen av originalen.

Legg til / rediger etter skann.: Velg å legge til ulike originaler eller redigere (rottere, flytte og slette) de skannede sidene etter skanning.

Hopp over blanke sider: Velg for å hoppe over blanke sider hvis det er noen blant originalene.

Dobbel innmating oppdaget: Velg for å vise en advarsel når flere originaler mates samtidig.

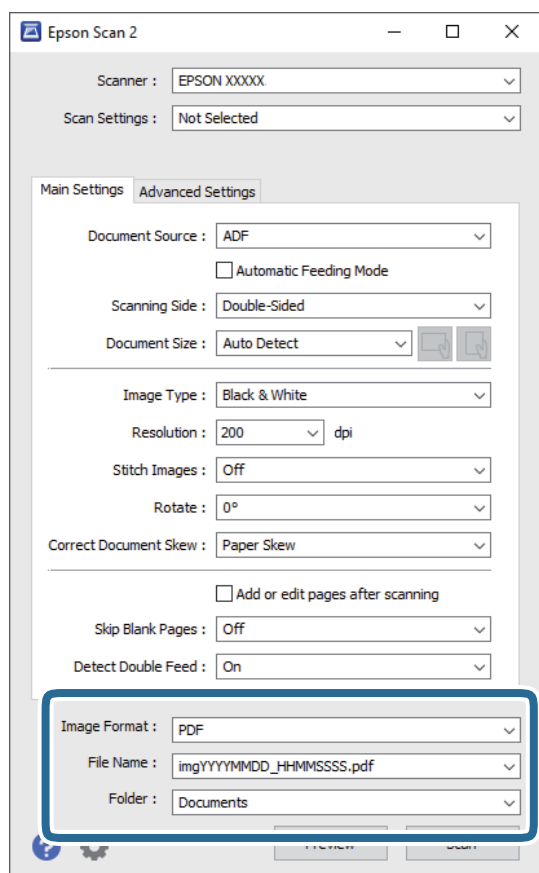
4. Angi andre skanneinnstillinger ved behov.

- Du kan forhåndsvisne det skannede bildet av den første siden av den første siden av originalene. Legg kun første side av originalene på innskuffen og klikk på **Forhåndsvisning**-knappen. Forhåndsvisning-vinduet åpnes, det forhåndsvisste bildet vises, og siden mates ut fra skanneren.
Erstatt den utmatede siden sammen med de andre originalene.
- I **Avanserte innstillinger**-fanen kan du utføre bildejusteringer med detaljerte innstillinger som er egnet for tekstdokumenter slik som det følgende.
 - Fjern bakgrunn:** Velg for å fjerne bakgrunnen fra originalene.
 - Tekstforbedring:** Velg for å gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.
 - Automatisk feltsegmentering:** Velg for å gjøre bokstaver klare og bilder jevne ved utføring av svart-hvitt-skanning for et dokument som inneholder bilder.
 - Dropp:** Velg for å fjerne fargen spesifisert fra det skannede bildet, og lagre den deretter i gråtoner eller svart-hvitt. For eksempel kan du fjerne merker eller notater du skrev i kanten med fargepenn ved skanning.
 - Fargeforbedring:** Velg for å forsterke fargen spesifisert fra det skannede bildet, og lagre den deretter i gråtoner eller svart-hvitt. For eksempel kan du forsterke bokstaver eller linjer som er i lyse farger.

Merknad:

Enkelte elementer er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

5. Angi innstillinger for fillagringen.



- Bildeformat:** Velg lagringsformatet fra listen.

Du kan angi detaljerte innstillinger for hvert lagringsformat med unntak av BITMAP og PNG. Etter du velger lagringsformatet, velger du **Alternativer** fra listen.

- Filnavn:** Sjekk lagringsnavnet som vises for filen.


Du kan endre innstillinger for filnavnet ved å velge **Innst.** fra listen.

- Mappe:** Velg lagringsmappen for det skannede bildet fra listen.

Du kan velge en annen mappe eller opprette en ny mappe ved å velge **Velg** fra listen.

6. Klikk på **Skann**.

Merknad:

- Du kan også starte skanning ved å trykke på -knappen på skanneren.

- For å skanne originaler som har lett for å sette seg fast, for eksempel tynt papir, aktiver **Sakte** på kontrollpanelet for å dempe matehastigheten.

Trykk på -knappen og velg deretter **Skannerinnstillinger > Sakte**.

Det skannede bildet blir lagret til mappen du spesifiserte.

Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu

Du må stille visse elementer i **Hovedinnstillinger**-fanen i Epson Scan 2-vinduet når du skanner spesielle originaler.

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Originaltype	Nødvendige innstillinger
Konvolutter	Velg Av i Dobbel innmating oppdaget .
Plastkort	Velg Plastkort fra Dokumentstørrelse -listen eller velg Av i Dobbel innmating oppdaget .
Oppbevaringsmappe	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dersom du velger Automatisk registrering fra Dokumentstørrelse-listen, blir papirvridning i originalen korrigert automatisk selv om du velger Av i Rette dokumentskjevhet. <input type="checkbox"/> Dersom du velger en annen størrelse enn Automatisk registrering fra Dokumentstørrelse-listen, kan du bare bruke Skjevt innhold når du bruker Rette dokumentskjevhet. Skjevt papir brukes ikke når dette velges. Når du velger Skjevt papir og innhold, bli bare vridning av innhold korrigert.
Store originaler	Dersom størrelsen til originalen du vil skanne ikke er i Dokumentstørrelse -listen, må du velge Tilpass for å åpne Innstillinger for papirstørrelse -vinduet. Så kan du opprette størrelsen manuelt i vinduet.
Langt papir	Dersom størrelsen ikke er listet i Dokumentstørrelse -listen, må du velge Auto. reg. (langt papir) eller velge Tilpass for å opprette en tilpasset dokumentstørrelse.

Originaltype	Nødvendige innstillinger
Laminerte kort	<p>For å skanne gjennomsiktige områder rundt kantene, må du velge Tilpass fra Dokumentstørrelse-listen for å åpne Innstillinger for papirstørrelse-vinduet. Så velger du Skann laminert kort i vinduet.</p> <p>Merknad: <i>Passende effekt kan muligens ikke oppnås, avhengig av originalen. Dersom gjennomsiktige områder langs kantene ikke blir skannet, kan du velge Tilpass fra Dokumentstørrelse-listen og så opprette størrelsen manuelt.</i></p>

Still inn en oppløsning som passer formålet ved skanning

Fordeler og ulemper ved å øke oppløsningen

Oppløsning indikerer antall piksler (de minste bestanddelene i bilder) for hver tomme (25,4 mm), og dette oppgis som ppt (punkter per tomme). Fordelen ved å øke oppløsningen er at detaljene i bildet blir finere. Ulempen er at filstørrelsen blir stor.

- Filstørrelsen blir stor
(Når du dobler oppløsningen, blir filstørrelsen omtrent fire ganger så stor.)
- Skanning, lagring og lesing av bildet tar lenger tid
- Sending og mottak av e-post eller faks tar lenger tid
- Bildet blir for stort til å passe skjermen eller skrive ut på papir

Oversikt over anbefalte oppløsninger for dine formål

Se listen og still inn oppløsningen som er best egnet for formålet for det skannede bildet ditt.

Formål	Oppløsning (referanse)
Vises på en skjerm Sende over e-post	Opptil 200 dpi
Bruke optisk tegngjenkjenning (Optical Character Recognition, OCR) Opprette en tekstsøkbar PDF	200 til 300 dpi
Utskrift via skiver Sende via faks	200 til 300 dpi

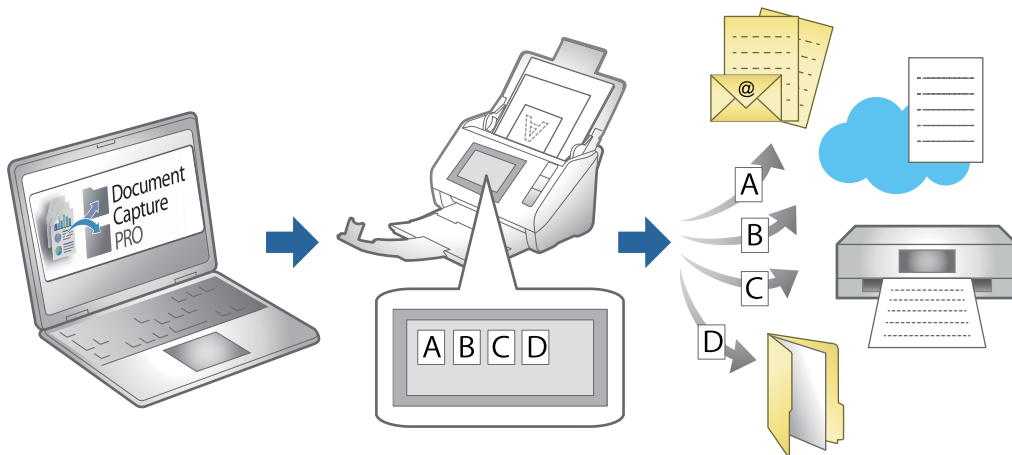
Avansert skanning

Angi en jobb.	116
Skanne forskjellige størrelser eller originaltyper enkeltvis (Modus for automatisk mating).	125
Forskjellige innstillinger for Document Capture Pro (kun for Windows).	127

Angi en jobb

Du kan registrere et sett operasjoner, som Skann-Lagre-Send, som en «jobb».

Ved å registrere en rekke av operasjoner på forhånd som en jobb ved hjelp av Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) eller Document Capture Pro Server (Windows Server), kan du utføre alle operasjonene ved simpelthen å velge jobben.

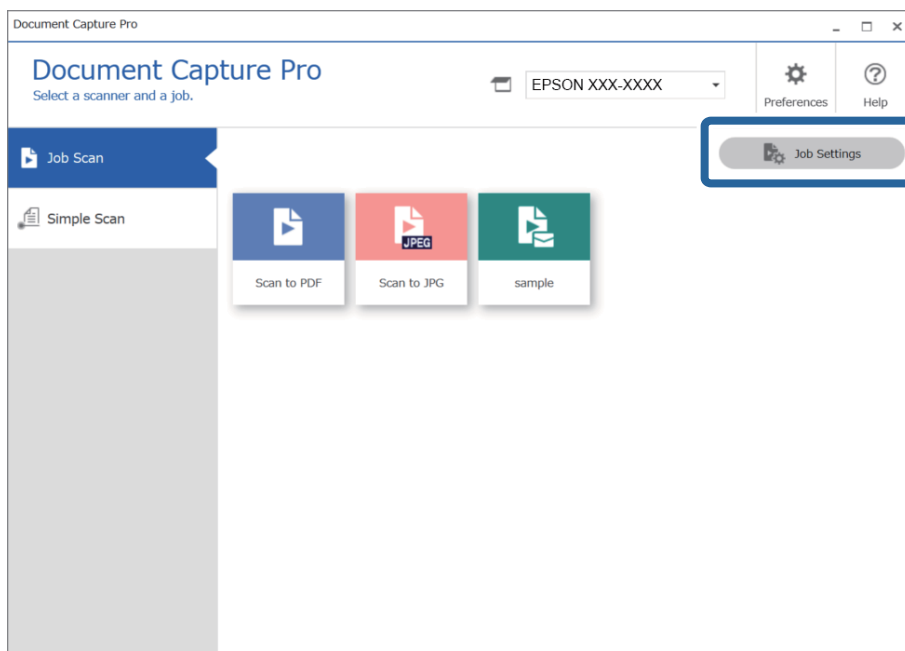


Opprette og registrere en jobb (Windows)

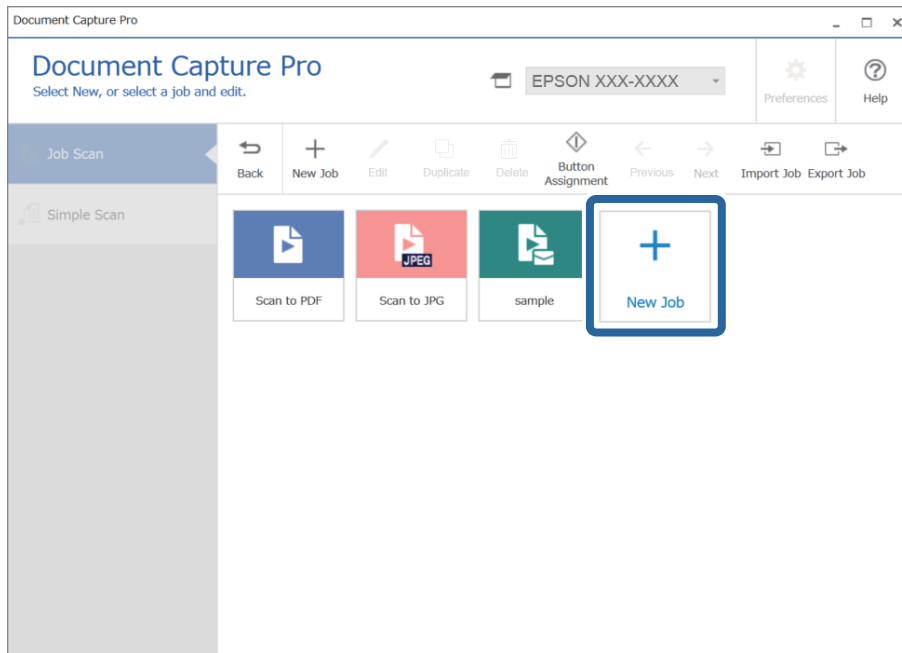
Forklarer hvordan du setter en jobb i Document Capture Pro. Se Document Capture Pro hjelpen for detaljer om funksjonene.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Start Document Capture Pro.
2. Klikk på **Jobbinnstillinger** på skjermbildet **Jobbskanning**.



3. Klikk på Ny.

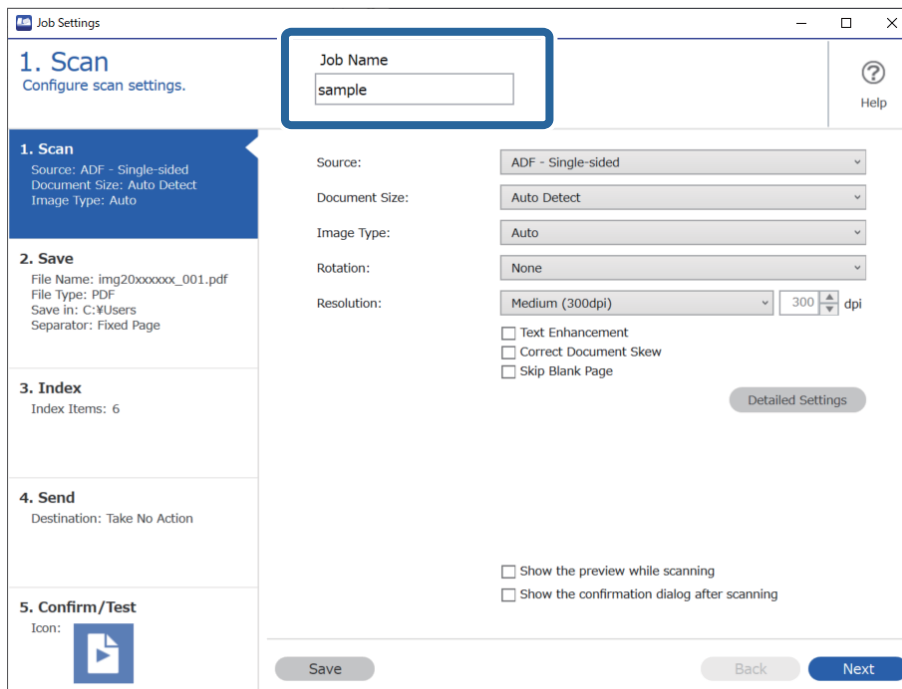


Merknad:

For å opprette en ny jobb basert på en annen jobb, klikker du på jobben du vil bruke som basis, og deretter på **Dupliser**.

Jobbinnstillinger-vinduet vises.

4. Skriv inn et **Jobbnavn**.



5. På **1. Skann**-fanen angir du skannejobboperasjonene du vil opprette.

- 1** Angi grunnleggende skanneinnstillinger.

For å angi mer avanserte innstillinger, klikker du på **Detaljerte innstillinger** for å åpne innstillingsskjermen. Endre skanneoperasjonen og klikk på **Lagre** for å gå tilbake til Document Capture Pro-skjermbildet.

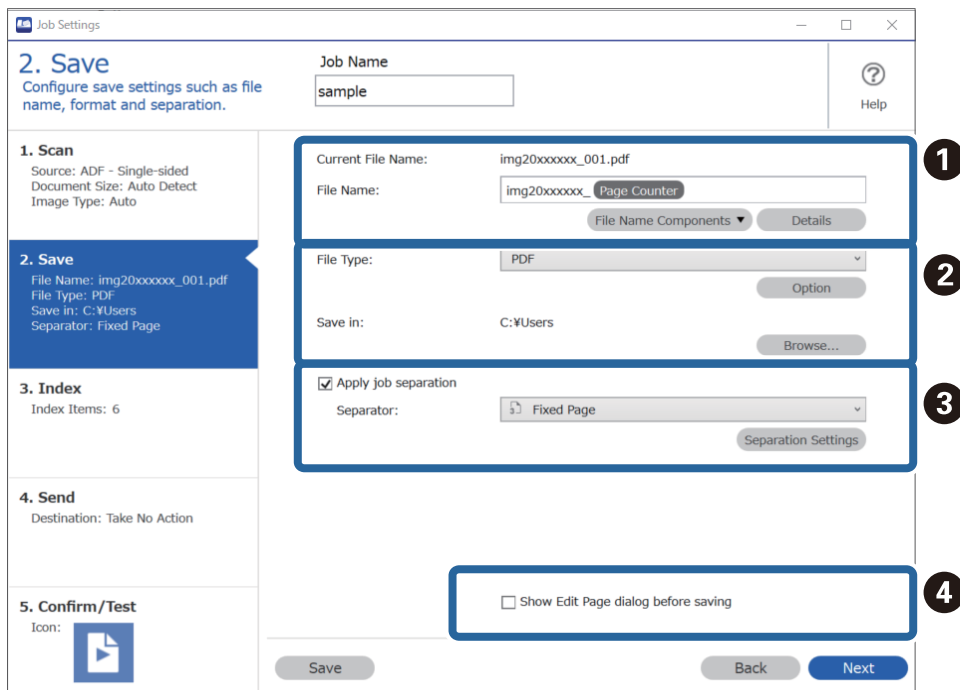
- 2** Endre innstillingene ved behov.

Velg **Vis forhåndsvisning under skanning** for å vise bilder mens du skanner.

Velg **Vis dialogboksen for bekreftelse etter skanning** for å vise en bekreftelsesmelding som spør deg om du vil fortsette å skanne etter fullført skanning.

Når du er ferdig med å angi skanneinnstillinger, trykker du på **Neste** eller **2. Lagre**-fanen.

6. På **2. Lagre**-fanen kan du angi innstillinger for å lagre skannerresultatet.



- ❶ Angi filnavnet.

Når du velger en komponent du vil bruke for filnavnet fra **Deler av filnavn**, legges den til filnavnet. Du kan også skrive inn et navn direkte i **Filnavn**.

Hvis du vil legge til strekkoder, OCR og skjema må du angi innstillinger på forhånd. Klikk på **Detaljerte innstillinger**.

Du kan også endre tidsstempel- og sidetellerformat i **Detaljerte innstillinger**.

- ❷ Angi lagringsformatet og -plasseringen til filen.

Valg kan være aktivert, avhengig av filtypen, klikk for å angi detaljerte innstillinger.

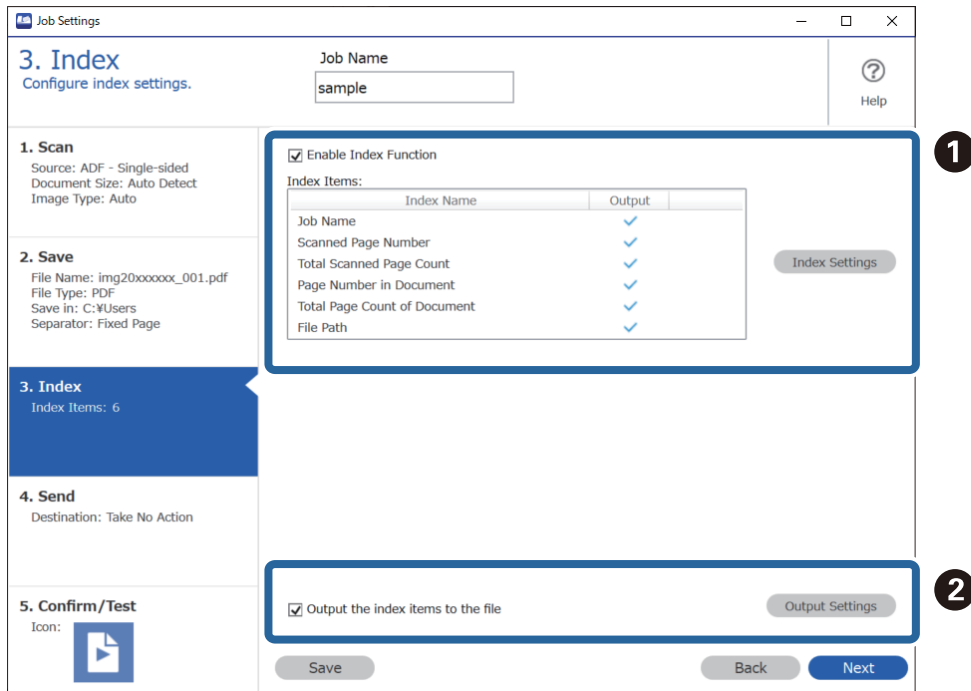
- ❸ Når du vil separere jobber, velger du dette for å velge separasjonsmetoden, og deretter velger du **Deleinnstillinger** for å angi detaljerte innstillinger.

- ❹ Endre innstillingene ved behov.

Når du velger **Vis dialogboksen Rediger side før lagring** kan du gjøre endringer i **Rediger resultater fra skanning**-skjermbildet etter at du har skannet.

Når du er ferdig med å angi lagringsinnstillinger, klikker du på **Neste** eller **3. Indeks**-fanen.

7. Du kan angi indeksfilinnstillinger i **3. Indeks**-fanen.

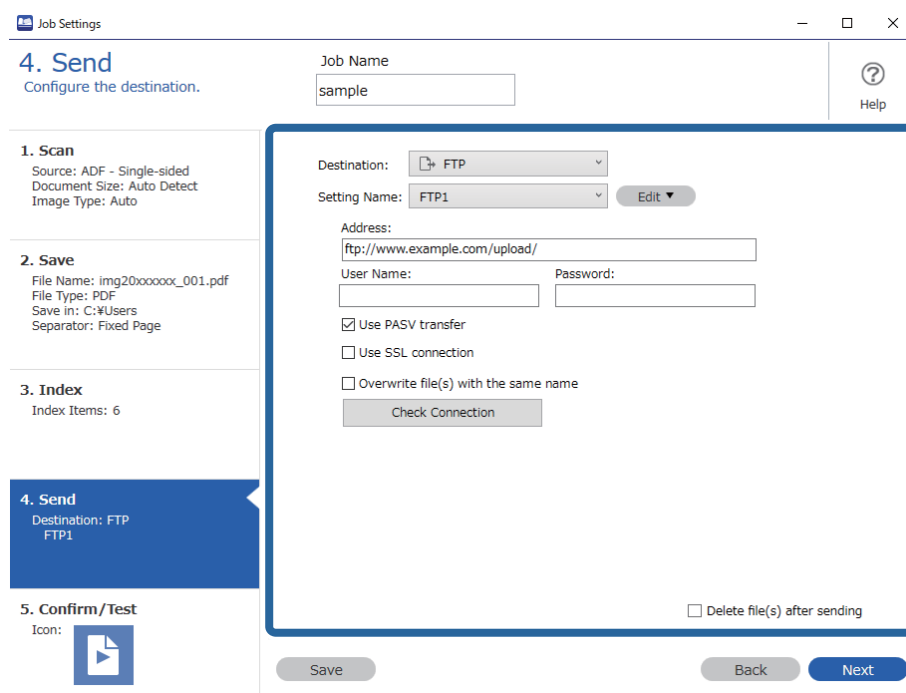


- ☐ **1** Når du oppretter en indeksfil, velger du **Aktiver indeksfunksjon**.
Klikk på **Indeksinnstillinger**, og velg deretter elementene du vil bruke for indeksen.
- ☐ **2** Velg **Send ut indekselementene til filen**, og klikk deretter på **Skriv ut innstillinger** for å angi utmatingselementene og filnavnene som skal brukes når du mater ut til en fil.

Når du er ferdig med å angi indeksinnstillingene, klikker du på **Neste** eller **4. Send**-fanen.

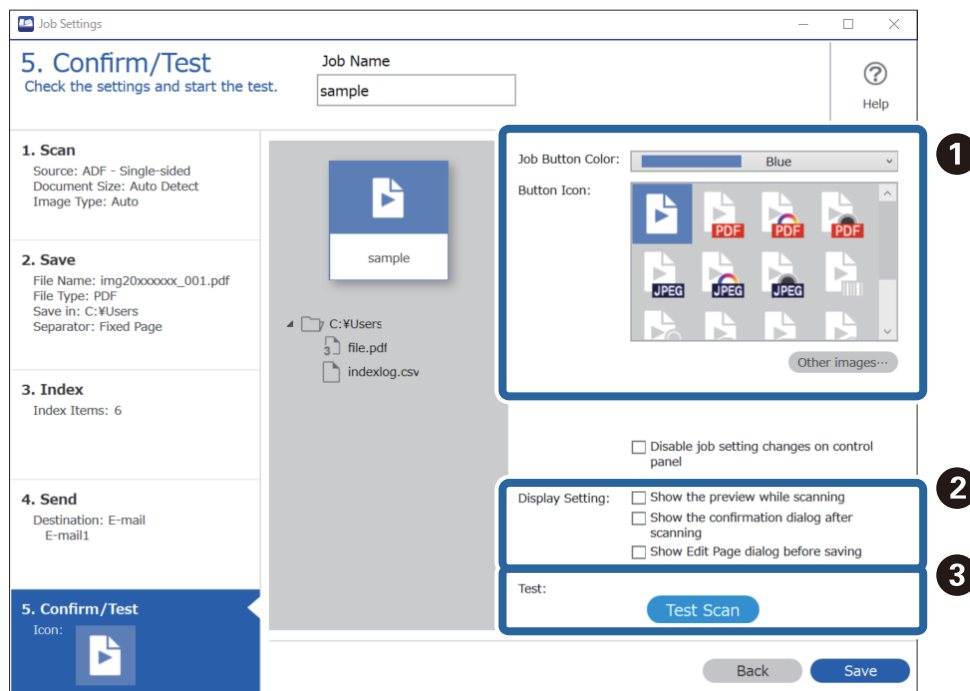
8. Angi destinasjonsinnstillinger i **4. Send**-fanen.

Når du velger **Mål** vises innstillingselementer i henhold til sendedestinasjonen.



Når du er ferdig med å angi overføringsinnstillingene, klikker du på **Neste** eller **5. Bekreft/test**-fanen.

9. Sjekk innstillingene i **5. Bekreft/test**-fanen, og utfør deretter en skannetest.

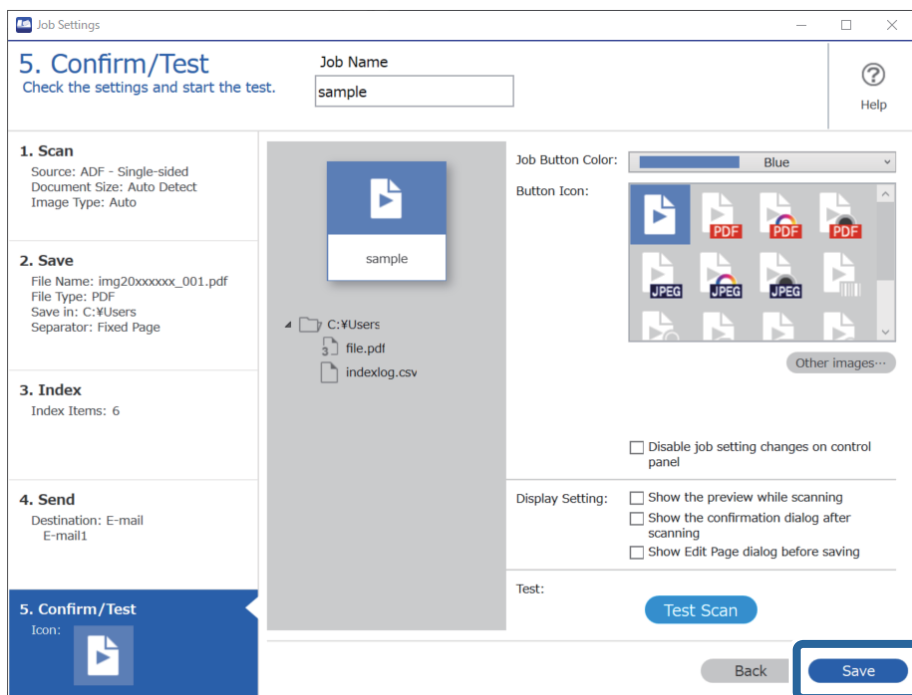


① Endre fargen eller ikonet til jobbknappen.

② Endre skjerminnstillingene som brukes under og etter skanning.

- 3 Utfør en skannetest med en jobb som allerede er stilt inn.

10. Klikk på **Lagre** for å fullføre opprettelsen av jobben.




Hvis du så går videre for å opprette en ny jobb, redigere, lage kopi, slette og så videre, må du fortsette å angi innstillinger.

Når du er ferdig med å angi innstillinger, klikker du på **Tilbake**-knappen på venstre side av verktøylinjen for å gå tilbake til jobbskjermen.

Opprette og registrere en jobb (Mac OS)

Forklarer hvordan du setter en jobb i Document Capture. Se Document Capture hjelpen for detaljer om funksjonene.

1. Start Document Capture.
2. Klikk -ikonet i hovedvinduet.
Jobbliste-vinduet vises.
3. Klikk + ikonet.
Jobbinnstillinger-vinduet vises.
4. Angi jobbinnstillingene i **Jobbinnstillinger**-vinduet.
 - Jobbnavn**: Skriv inn navnet på den jobben du vil registrere.
 - Skann**: Gjør skanneinnstillinger som for eksempel størrelse eller oppløsning på originalene.
 - Utgang**: Sett lagringsdestinasjon, lagringsformat, navngivningsregler for filene, og så videre.

- ❑ **Mål:** Velg destinasjon for de skannede bildene. Du kan sende dem via e-post eller videresende dem til en FTP-server eller en webserver.

5. Klikk **Ok** for å returnere til **Jobbliste** vinduet.
Den opprettede jobben er registrert i **Jobbliste**.
6. Klikk **Ok** for å returnere til hovedvinduet.

Kjøre en jobb fra kontrollpanelet (Button Assignment)

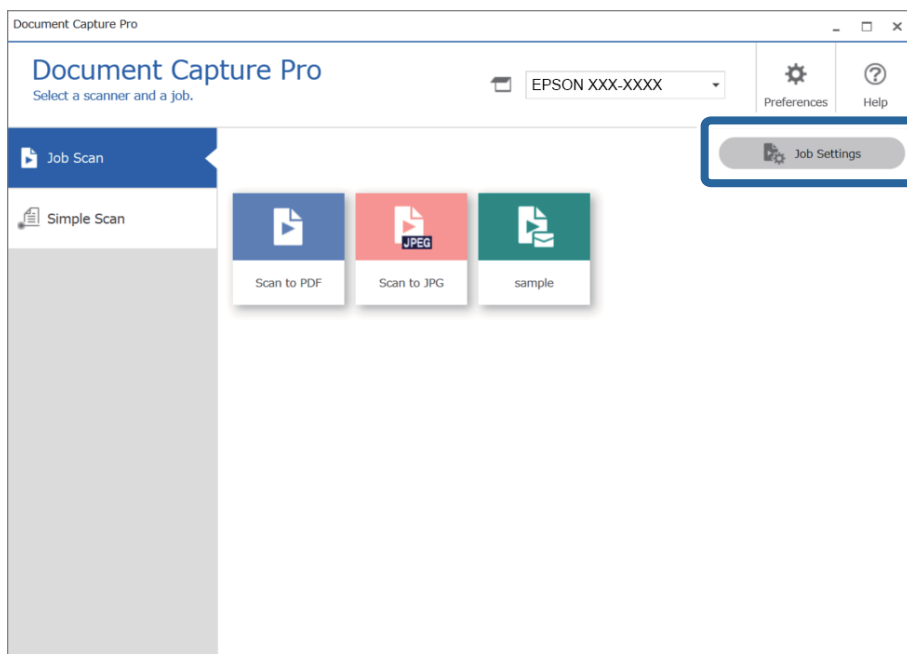
Ved å legge en jobb til skannerens kontrollpanel på forhånd med Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) eller Document Capture Pro Server (Windows Server), kan du kjøre jobber fra kontrollpanelet.

Tildeling av en jobb til kontrollpanelet (Windows)

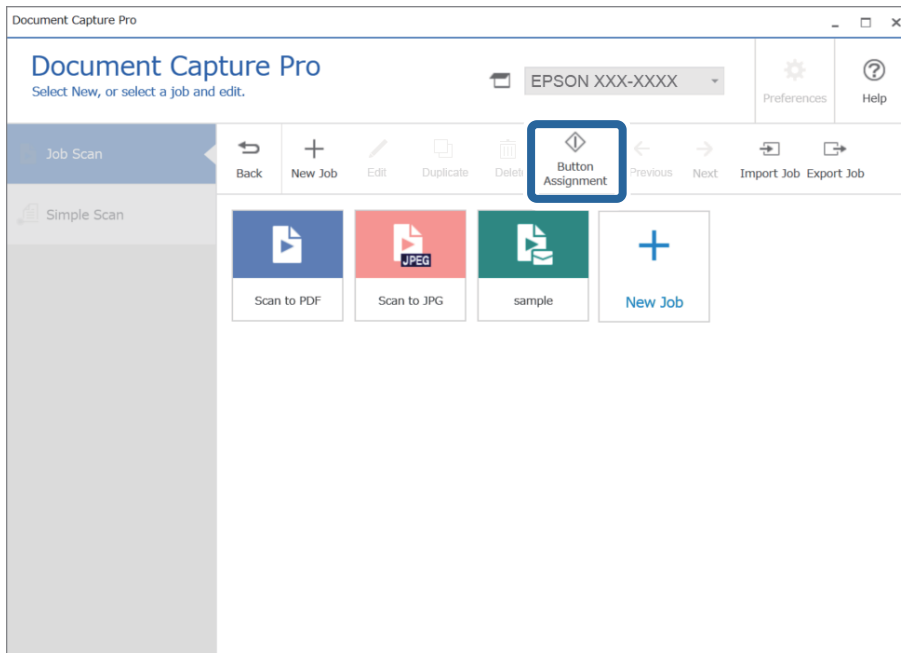
Forklarer hvordan du tildeler en jobb til skannerens kontrollpanel i Document Capture Pro. Se Document Capture Pro hjelpen for detaljer om funksjonene.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Start Document Capture Pro.
2. Klikk på **Jobbinnstillinger** på skjermbildet Jobbskanning.

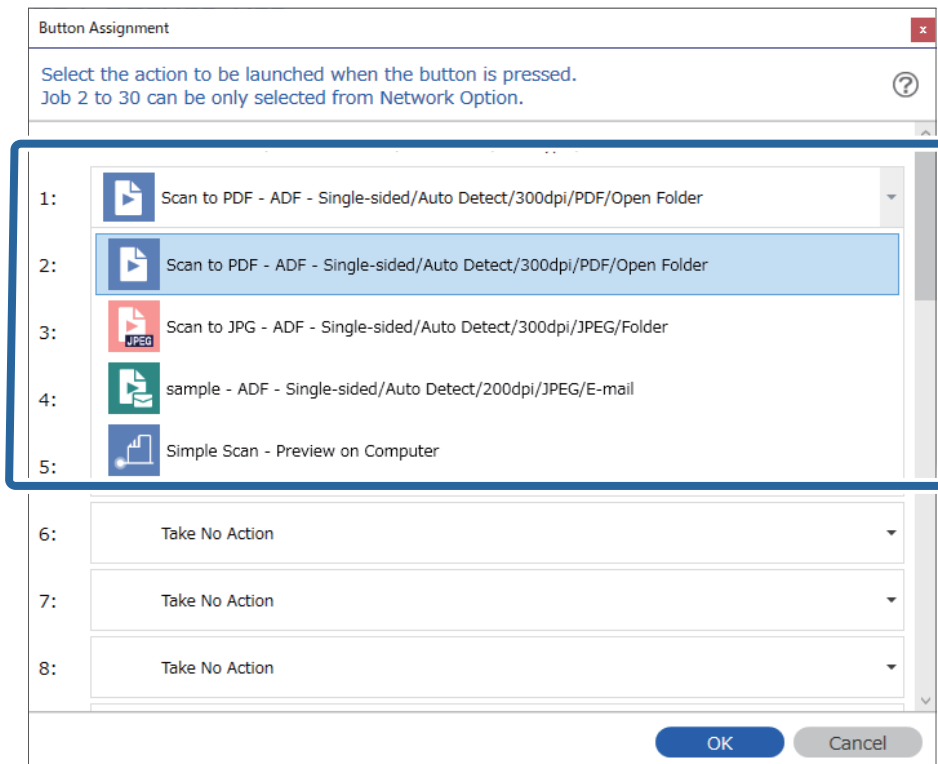


3. Klikk på **Hendelsesinnstillinger**.



Skjermbildet for knappetilordning vises.

4. Velg jobben du vil utføre fra kontrollpanelet (knappene) på skanneren fra rullegardinmenyen.





5. Klikk på **Ok** for å lukke Hendelsesinnstillinger-skjermen.

Relatert informasjon

➔ [“Skanne originaler til en datamaskin” på side 94](#)

Tildeling av en jobb til Kontrollpanel (Mac OS)

Forklarer hvordan du tildeler en jobb til skannerens kontrollpanel i Document Capture. Se Document Capture hjelpen for detaljer om funksjonene.

1. Start Document Capture.
2. Klikk -ikonet i hovedvinduet.
Jobbliste-vinduet vises.
3. Klikk -ikonet og velg **Hendelsesinnstillinger**.
4. Velg jobben du vil kjøre på kontrollpanelet fra rullegardinmenyen.
5. Klikk **Ok** for å returnere til **Jobbliste** vinduet.
Jobben er tilordnet skannerens kontrollpanel.
6. Klikk **Ok** for å returnere til hovedvinduet.

Relatert informasjon

➔ [“Skanne originaler til en datamaskin” på side 94](#)

Skanne forskjellige størrelser eller originaltyper enkeltvis (Modus for automatisk mating)

Du kan skanne forskjellige størrelser eller originaltyper enkeltvis ved å bruke Modus for automatisk mating. I den modusen starter skanneren skanning automatisk når originalene blir lastet inn i ADF.

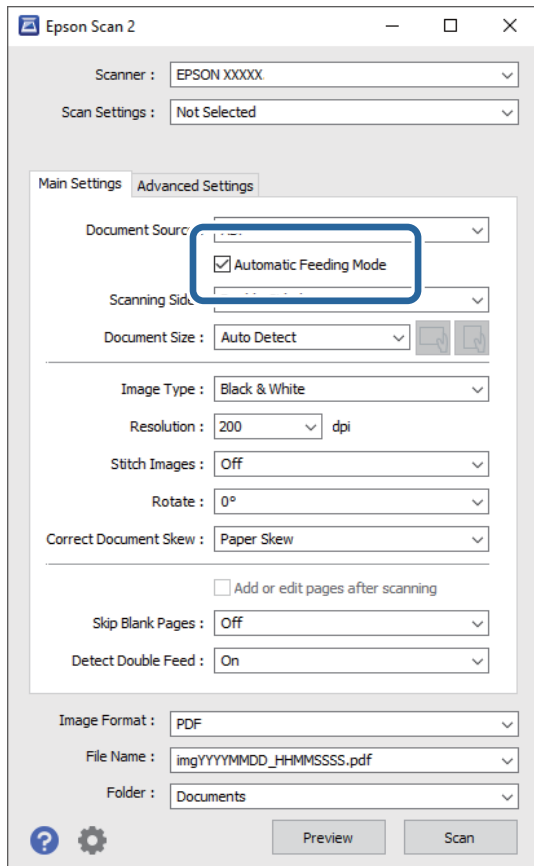
Når du bruker **Document Capture Pro**, kan du også bruke Modus for automatisk mating.

1. Start Epson Scan 2.

Merknad:

Når du bruker *Document Capture Pro*, kan du åpne *Epson Scan 2*-vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

2. Velg **Modus for automatisk mating** i **Hovedinnstillinger**-fanen.



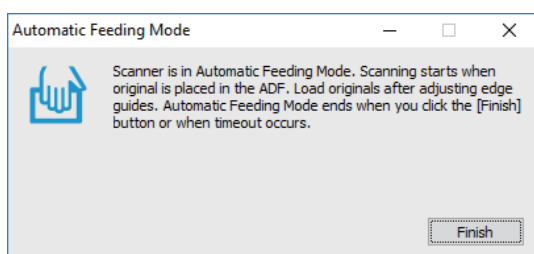
3. Angi andre innstillinger for skanning i Epson Scan 2-hovedvinduet.
4. Klikk på **Skann**.

Merknad:

Ved bruk av *Document Capture Pro*, klikker du **Lagre** for å lagre skanneinnstillingene. Når skanning starter, starter *Modus for automatisk mating*.

Modus for automatisk mating starter.

Modus for automatisk mating-vinduet vises på datamaskinen og skanneren.

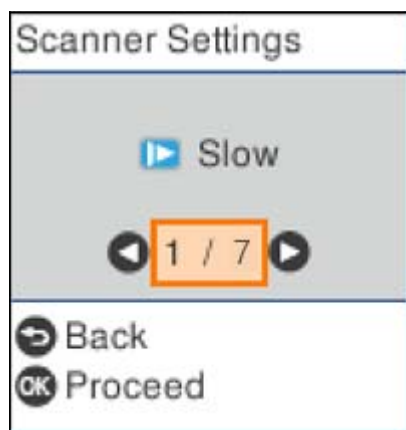


5. Juster kantførerene og plasser så originalene i ADF.
Skanning starter automatisk.

6. Etter skanning stopper, kan du plassere de neste originalene i ADF.
Gjenta denne prosedyren til du har skannet alle originaler.

Merknad:

Trykk på ▼-knappen for å angi **Skannerinnstillinger**.



- **Sakte:** Reduserer skannerhastigheten. Bruk denne til å skanne originaler som trolig vil sette seg fast, for eksempel tynt papir.
- **DFDS:** Hopper over oppdagelse av dobbelmating en gang og gjenopptar skanning. Aktiver dette for å skanne originalene som oppdages som dobbeltmating, for eksempel plastkort eller konvolutter.
- **Papirbeskyttelse:** Minsker skade på originalene ved å stoppe skanning øyeblikkelig når en materfeil oppstår.
- **Oppdag glass smuss:** Oppdager skitt på glassoverflaten inni skanneren.

7. Etter at du har skannet alle originalene, lukk Modus for automatisk mating.

Trykk på ⏏-knappen på skanneren eller trykk **Fullfør** i **Modus for automatisk mating**-skjermbildet som vises på datamaskinen.

Merknad:

Du kan angi innstillinger for tidsavbrudd for å avslutte **Modus for automatisk mating**.

Velg **Innst.** fra **Dokumentkilde**-listen for å åpne **Innstillinger for papirkilde**-skjermbildet. Angi **Tidsavbrudd på modus for automatisk mating (minutter)** på skjermbildet som vises.

Det skannede bildet blir lagret til mappen du spesifiserte.

Relatert informasjon

➔ [“Plassere originaler” på side 33](#)

Forskjellige innstillinger for Document Capture Pro (kun for Windows)

Med Document Capture Pro kan du enkelt skanne og lagre dokumenter, for eksempel offisielle rapporter og skjemaer, med optimale innstillinger som passer til behovene dine. Dette avsnittet forklarer hvordan du angir innstillinger for jobber som bruker beleilige funksjoner, for eksempel sortering.

Merknad:

Dette kapitlet forklarer Document Capture Pro-funksjonen i Windows. Når du bruker Document Capture i Mac OS må du se i programvarehjelpen for detaljer.

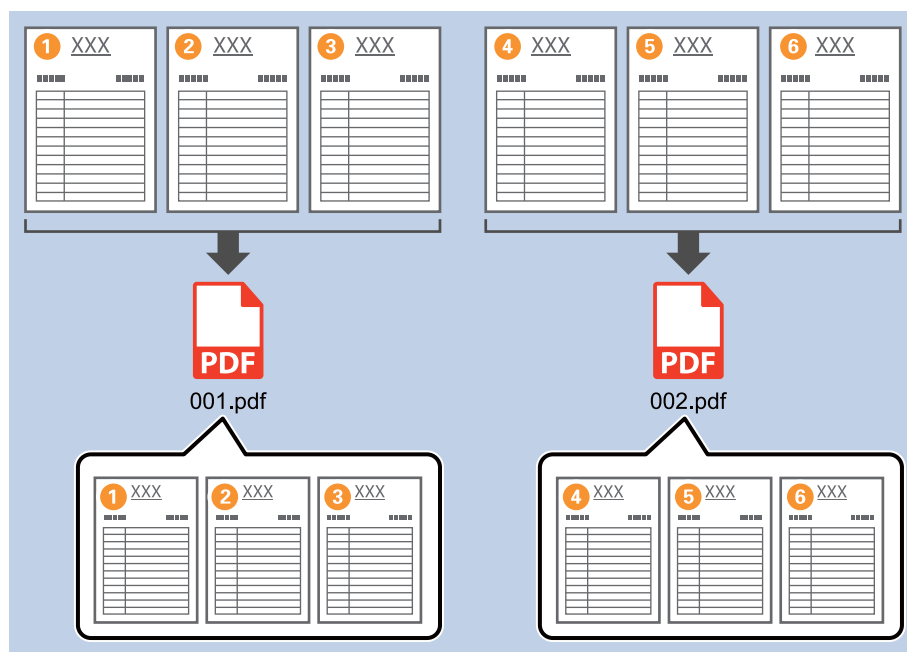
Relatert informasjon

- ➔ “Inndeling av dokumenter med et spesifisert antall sider” på side 128
- ➔ “Dele inn dokumenter med tomme papirark” på side 131
- ➔ “Opprette og lagre mapper med tegninformasjonen i strekkoder” på side 134
- ➔ “Opprette mapper på to nivåer med to typer strekkoder” på side 139
- ➔ “Lagre filer med filnavn som bruker tegninformasjon fra strekkoder” på side 143
- ➔ “Opprette og lagre mapper med OCR-tegn” på side 147
- ➔ “Lagre filer med filnavn som bruker OCR-tegn” på side 152
- ➔ “Opprette og lagre mapper for hvert skjema” på side 159

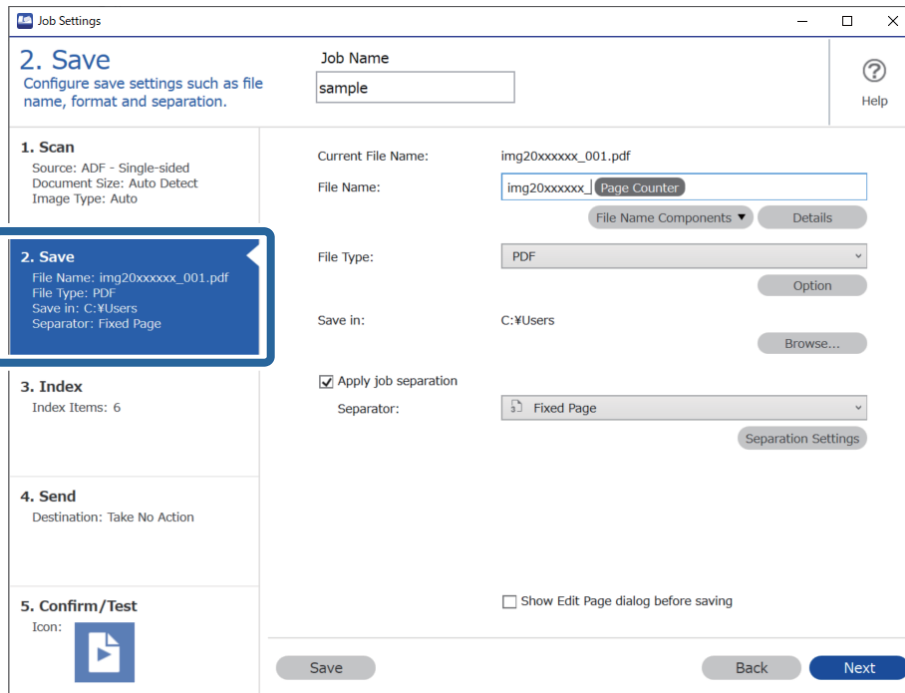
Inndeling av dokumenter med et spesifisert antall sider

Du kan dele inn data basert på et spesifisert antall sider som er skannet, og lagre i en fil eller mappe.

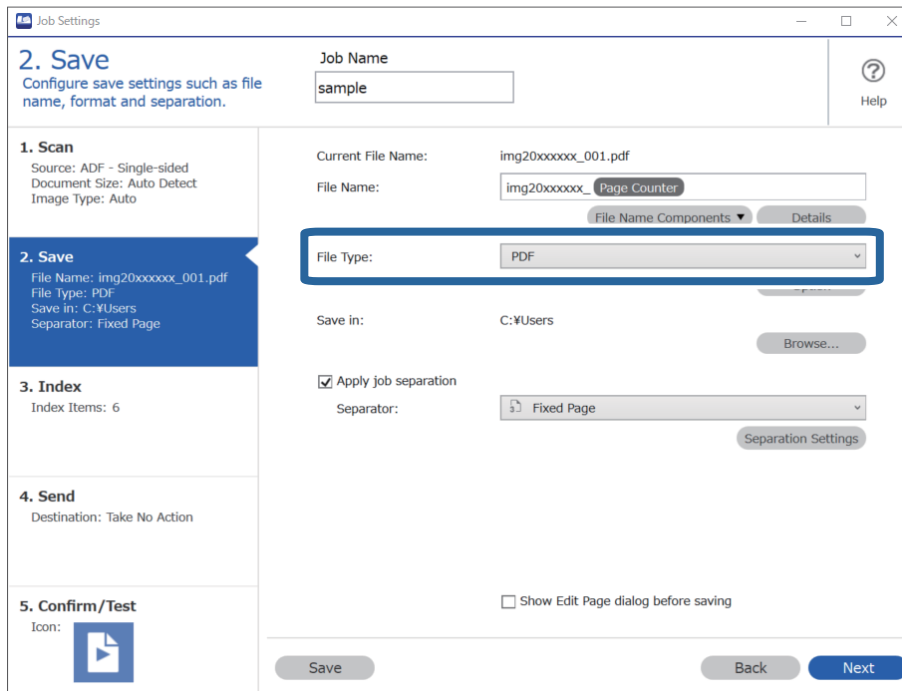
Dette avsnittet forklarer jobbinnstillingene for «Dele opp et dokument hver tredje side og lagre som PDF-filer».



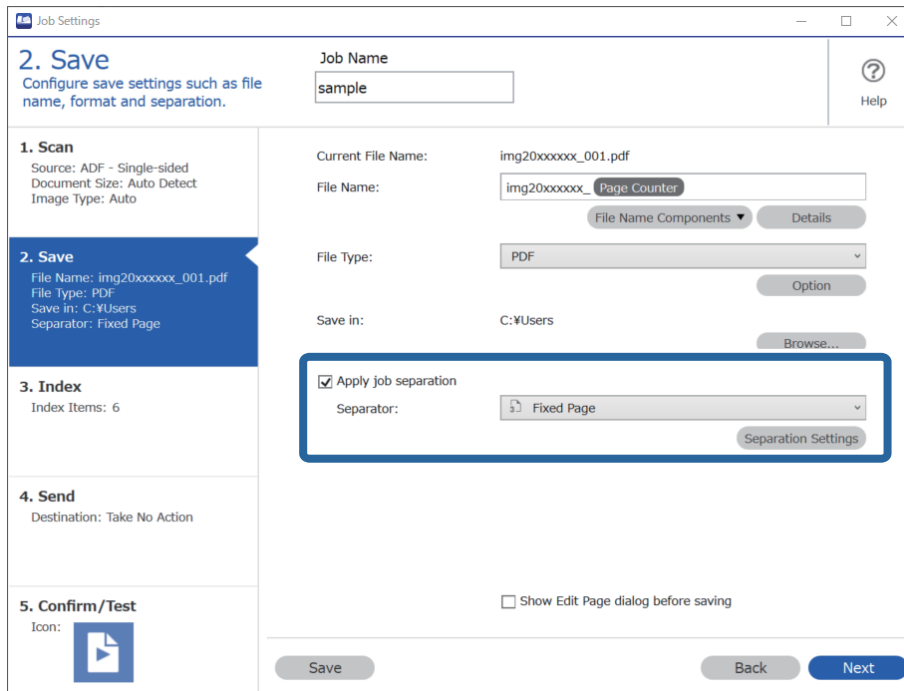
1. Vis **Jobbinnstillinger**-skjermen, og klikk deretter på **2. Lagre**-fanen.



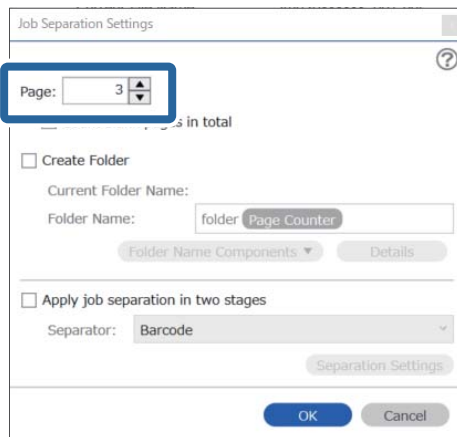
2. Angi **Filtype** som PDF.



3. Velg **Bruk jobbdeling**, angi **Deleark** som **Fast side**, og klikk deretter på **Deleinnstillinger**.

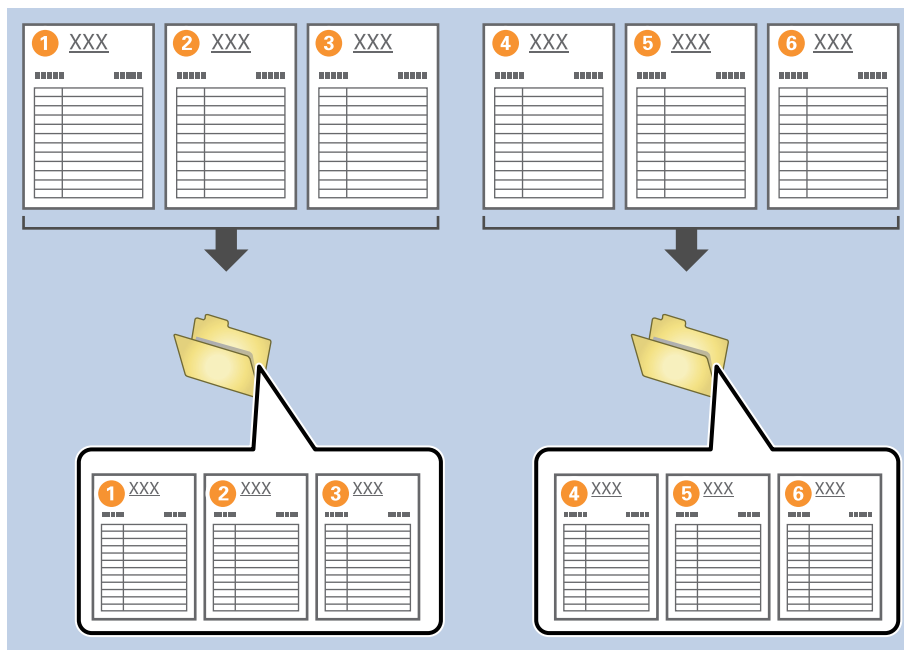


4. På **Innstillinger for jobbdeling**-skjermen velger du hvor mange sider det skal ta før du deler dokumentet. For eksempel, hvis du spesifiserer «3», deles dokumentet etter skanning av hver tredje side.



Merknad:

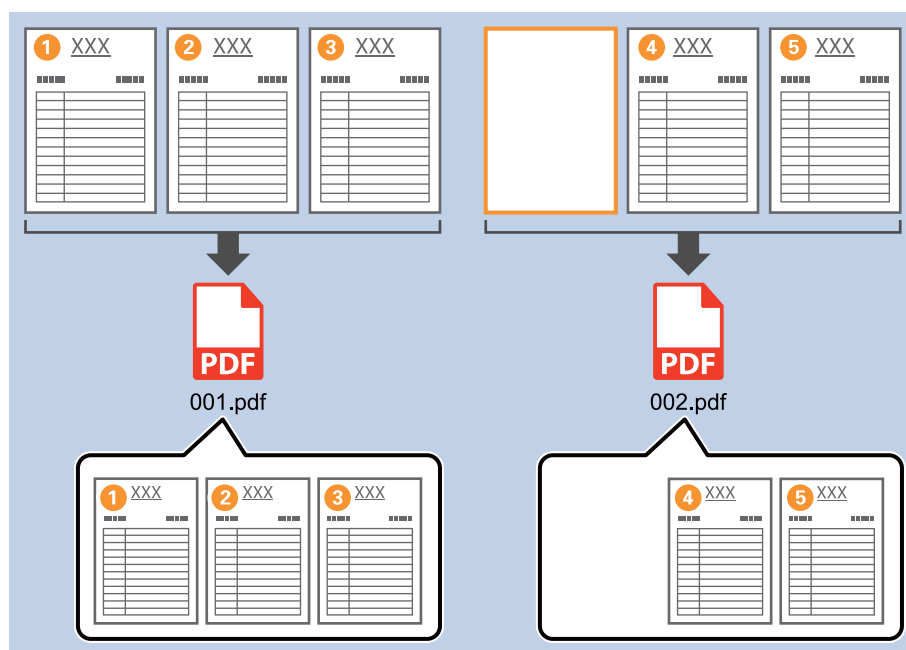
Siden ingen lagringsformater (bildefiler, for eksempel JPEG-er) støtter flere sider, kan du ikke opprette filer på flere sider. Når **Lag mappe** er valgt, er dokumentet delt inn ved sidenumrene du spesifiserte (antall filer), og deretter lagres de i en mappe.



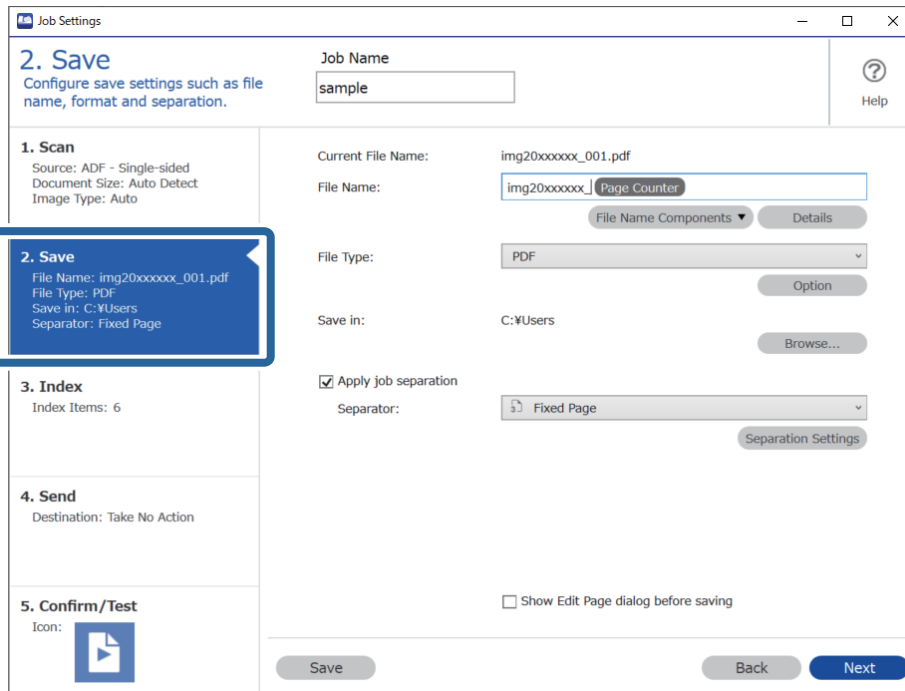
Dele inn dokumenter med tomme papirark

Ved å plassere tomme papirark mellom sidene til dokumentet som skannes, kan du dele inn de skannede dataene og lagre dem i atskilte filer eller mapper. Når du skanner begge sider av et dokument og den ene siden er tom, oppdages den også som en tom side. Etter sortering kan du fjerne eventuelle unødvendige sider, og deretter lagre.

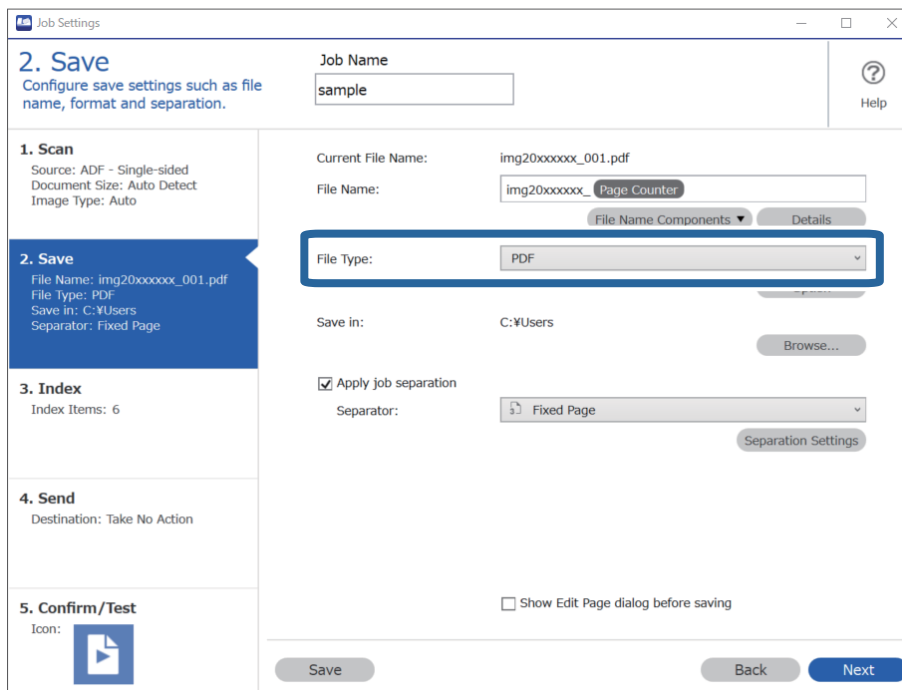
Dette avsnittet forklarer jobbinnstillingene for «Dele opp et dokument med tomme sider, og lagre som PDF-filer», når en tom side plasseres mellom tredje og fjerde ark.



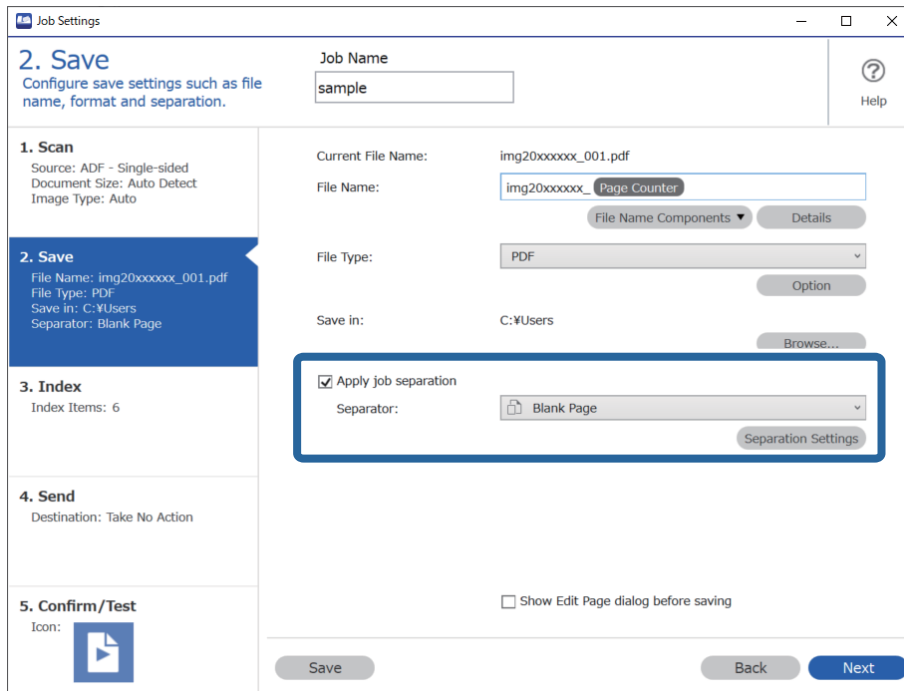
1. Vis **Jobbinnstillinger**-skjermen, og klikk deretter på **2. Lagre**-fanen.



2. Angi **Filtype** som PDF.

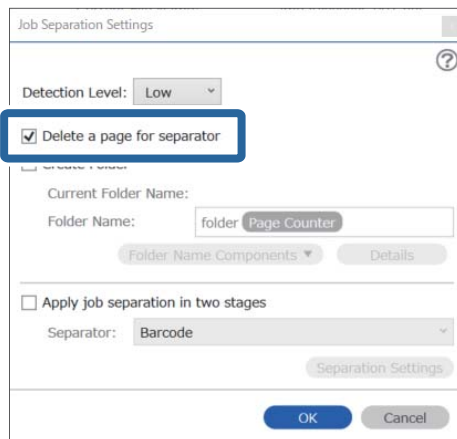


3. Velg **Bruk jobbdeling**, angi **Deleark** som **Tom side**, og klikk deretter på **Deleinnstillinger**.



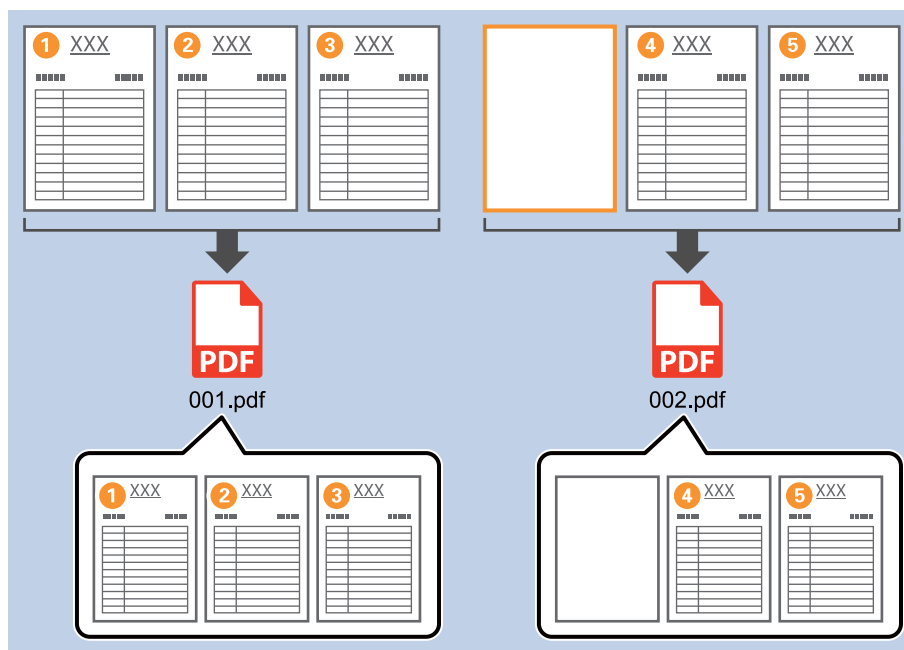
4. Velg **Innstillinger for jobbdeling** på **Slett en side for deleark** skjermen.

Tomme sider fjernes etter sortering.



Merknad:

- ❑ Hvis du trenger å lagre de tomme sidene i tillegg, tømmer du **Slett en side for deleark**. Første side av hver atskilte fil blir imidlertid tom.

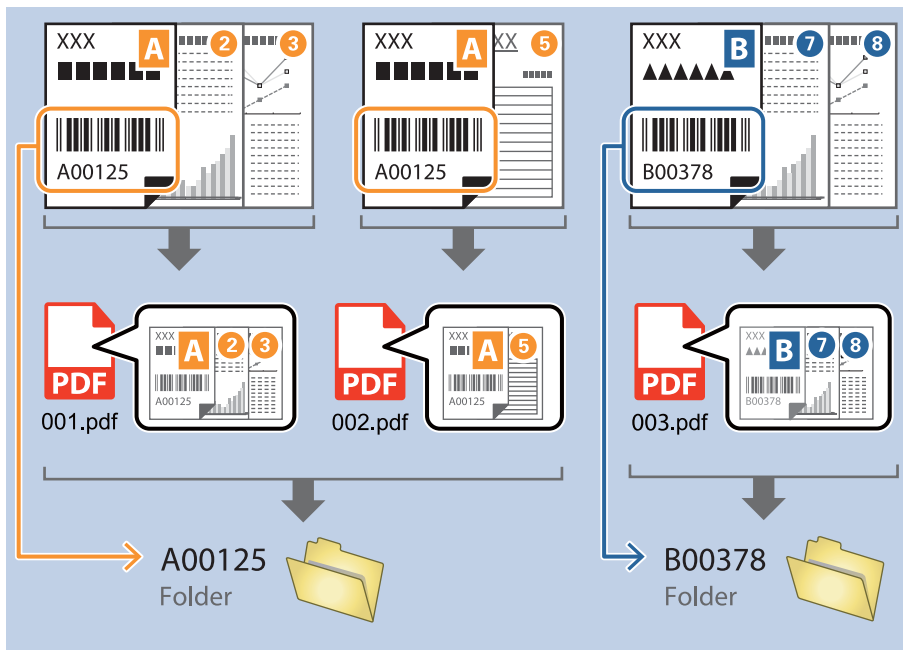


- ❑ I **Registreringsnivå** kan du velge oppdagelsesnivå fra **Høy**, **Middels** eller **Lav**. Når nivået er høyt, oppdages dokumenter med lyse farger og sider med gjennomsnitt som tomme sider.
- ❑ Når **Kilde** er satt til dobbeltsidig fra **Skanneinnstillinger**, vises **Inkluder baksiden under tosidig skanning**-elementet. Når dette velges, kan du også dele inn ved å bruke baksiden av en side som er tom, når du skanner begge sider av et dokument.

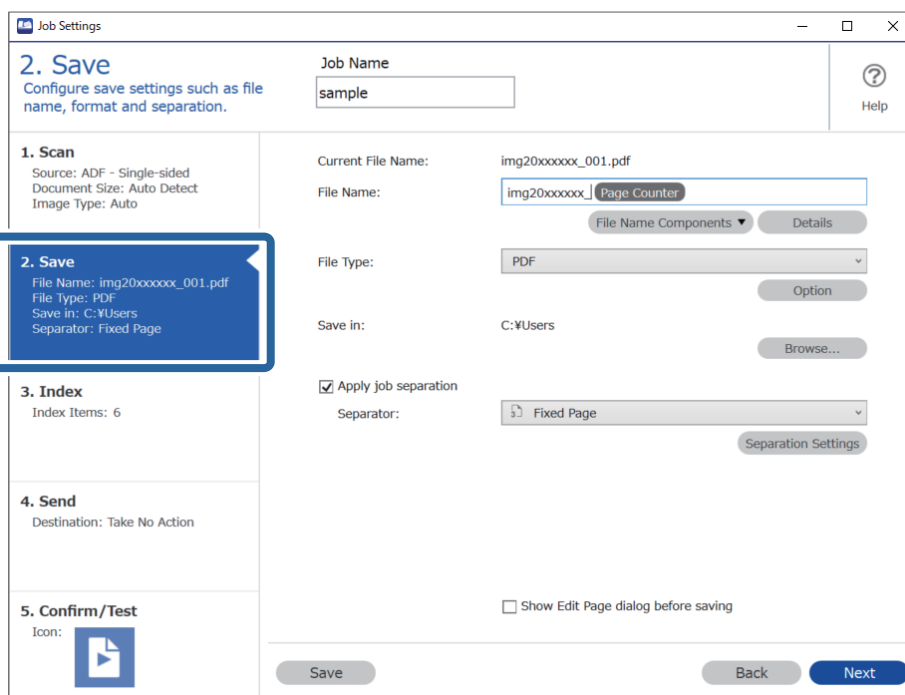
Opprette og lagre mapper med tegninformasjonen i strekkoder

Med strekkodeinformasjonen kan du dele inn filer etter hver enkelt side en strekkode oppdages, og du kan opprette og lagre mapper med tekstinformasjonen i strekkoden.

Dette avsnittet forklarer jobbinnstillingene for «Sortering via strekkode og lagre mappenavn med tekstinformasjonen i strekkoden».



1. Vis **Jobbinnstillinger**-skjermen, og klikk deretter på **2. Lagre**-fanen.



2. Velg **Bruk jobbdeling**, sett **Deleark** til **Strekkode**, og klikk deretter på **Deleinnstillinger**.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' step selected. The 'Apply job separation' checkbox is checked, and the 'Separator' is set to 'Barcode'. A blue box highlights the 'Apply job separation' section.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Barcode

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Name: img20xxxxx_ Page Counter
File Type: PDF
Save in: C:\Users

Apply job separation
Separator: Barcode

Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

3. Velg typen strekkode du vil bruke på **Innstillinger for jobbdeling**-skjermen.
Tøm **Alle typer strekkoder** for å velge individuelle strekkodetyper.

The screenshot shows the 'Job Separation Settings' window. The 'All Barcode Type' checkbox is unchecked, and individual barcode types are checked. A blue box highlights the 'All Barcode Type' section.

Job Separation Settings

Detection Area: Auto Detect Specify Area

All Barcode Type

UPC, EAN, JAN ITF CODE39
 CODABAR CODE128 QR
 PDF417 DataMatrix

Maximum Length of Detected Text: 30

Show the detection result

Delete a page for separator

Create Folder

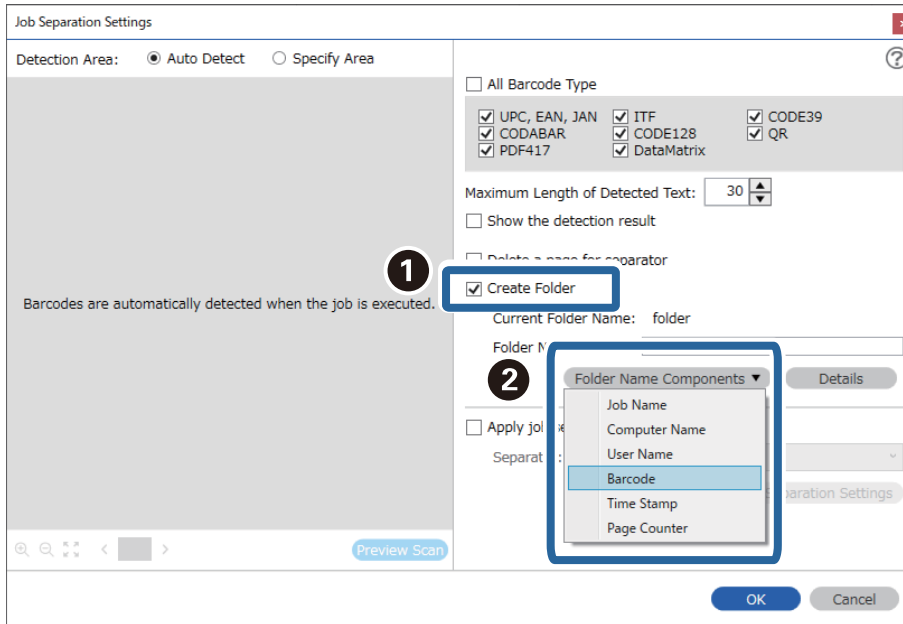
Current Folder Name: folder Page Counter
Folder Name: folder Page Counter

Apply job separation in two stages
Separator: Barcode

Preview Scan

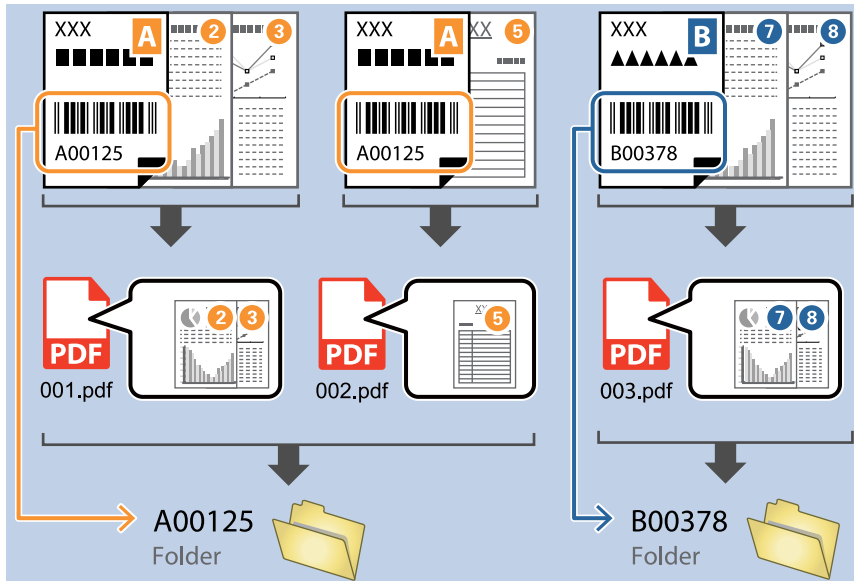
OK Cancel

4. Sjekk **Lag mappe**, velg **Strekkode** fra **Deler av mappenavn**.

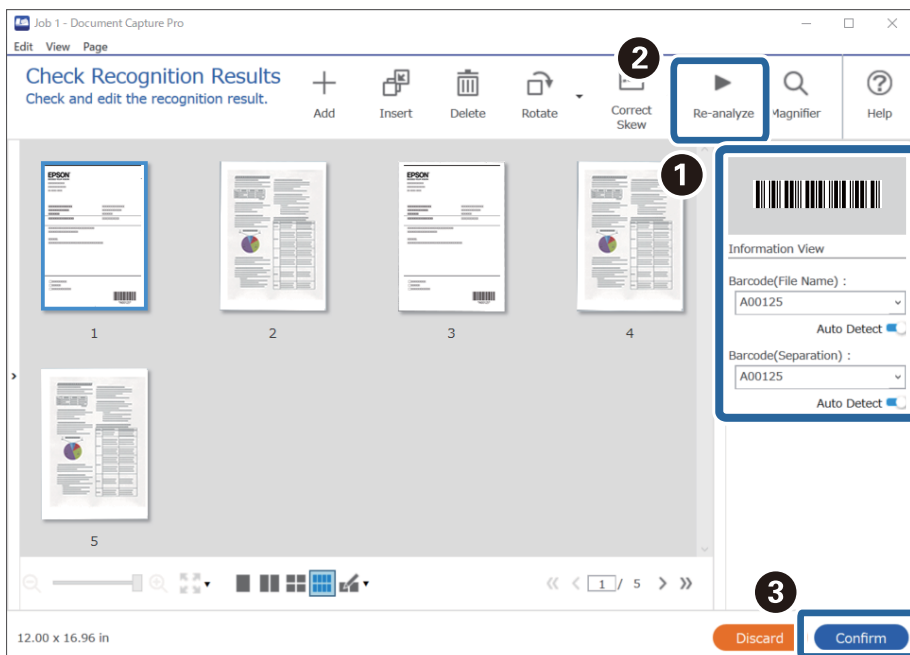


Merknad:

- ❑ Du kan angi punktet der Deler av mappenavn skal settes inn med markøren.
Du kan også dra og slippe elementer som legges til for å endre rekkefølgen.
For å slette elementer som er lagt til velger du elementet og sletter det ved hjelp av Delete-tasten på tastaturet.
- ❑ Når du bruker en 2D-strekkode som har et stort antall informasjonselementer, må du sørge for å spesifisere maksimal tekstlengde som kan oppdages, i **Maksimal lengde på gjenkjent tekst**.
- ❑ Hvis du ikke trenger å lagre sidene med strekkoder, velger du **Slett en side for deleark**. Sider med strekkoder blir deretter slettet før dataene lagres.

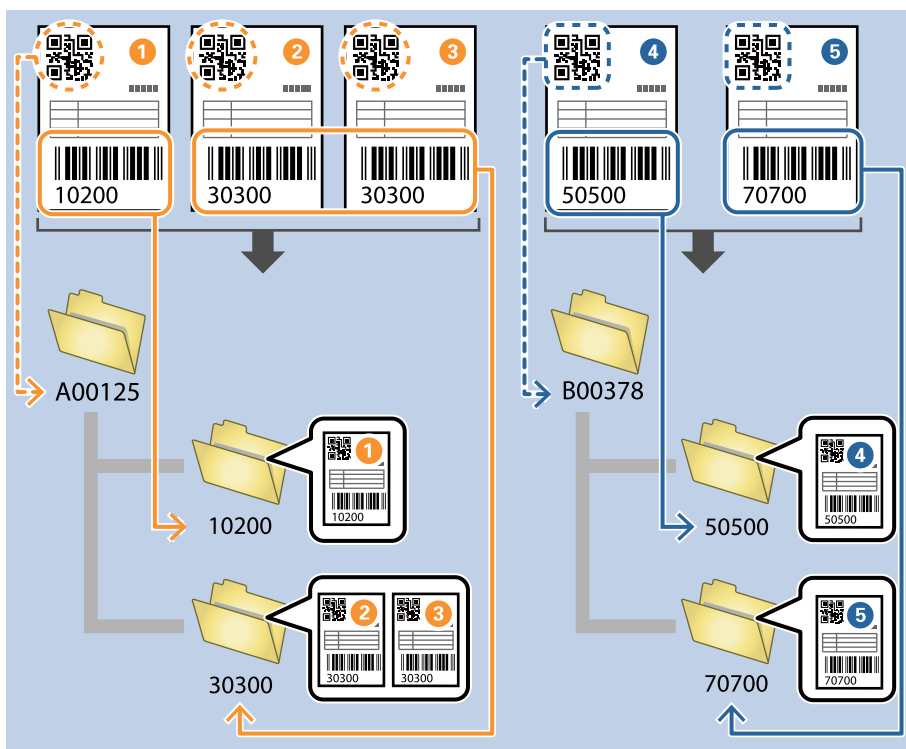


- ❑ Velg **Vis resultat av gjenkjenning** for å sjekke hvorvidt strekkodeteksten blir gjenkjent som den skal. Du kan sjekke området og teksten som er gjenkjent på skjermen som vises etter skanning. Du kan også spesifisere området på nytt og rette teksten.

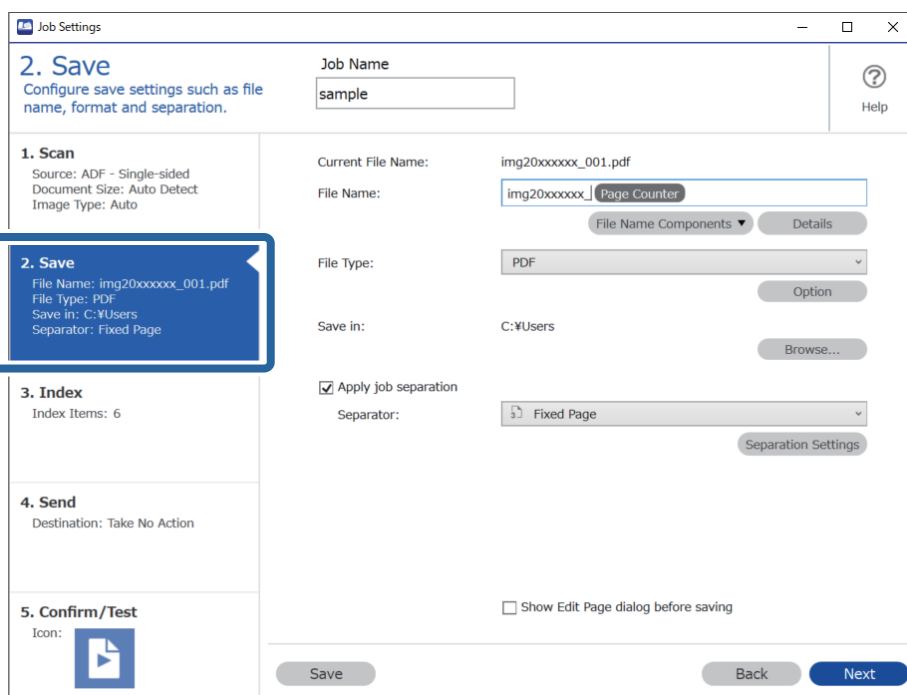


Opprette mapper på to nivåer med to typer strekkoder

Du kan opprette og lagre mapper på to nivåer i et mappetre med to typer strekkodeinformasjon på dokumentene. Dette avsnittet forklarer jobbinnstillingene for «Opprette en mappe med den første strekkodeinformasjonen, og deretter opprette en mappe på et lavere nivå i mappetreet med en annen strekkodeinformasjon».



1. Vis **Jobbinnstillinger**-skjermen, og klikk deretter på **2. Lagre**-fanen.



2. Velg **Bruk jobbdeling**, sett **Deleark** til **Strekkode**, og klikk deretter på **Deleinnstillinger**.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Barcode

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Job Name: sample

Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxxx_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

Apply job separation

Separator: Barcode

Show Edit Page dialog before saving

Buttons: Save, Back, Next

3. På **Innstillinger for jobbdeling**-skjermen, velger du typen strekkode du vil bruke i den første mappen. Tøm **Alle typer strekkoder** for å velge individuelle strekkodetyper. I dette eksemplet er **QR**-koden valgt.

Job Separation Settings

Detection Area: Auto Detect Specify Area

All Barcode Type

UPC, EAN, JAN ITF CODE39

CODABAR CODE128 QR

PDF417 DataMatrix

Maximum Length of Detected Text: 30

Show the detection result

Delete a page for separator

Create Folder

Current Folder Name:

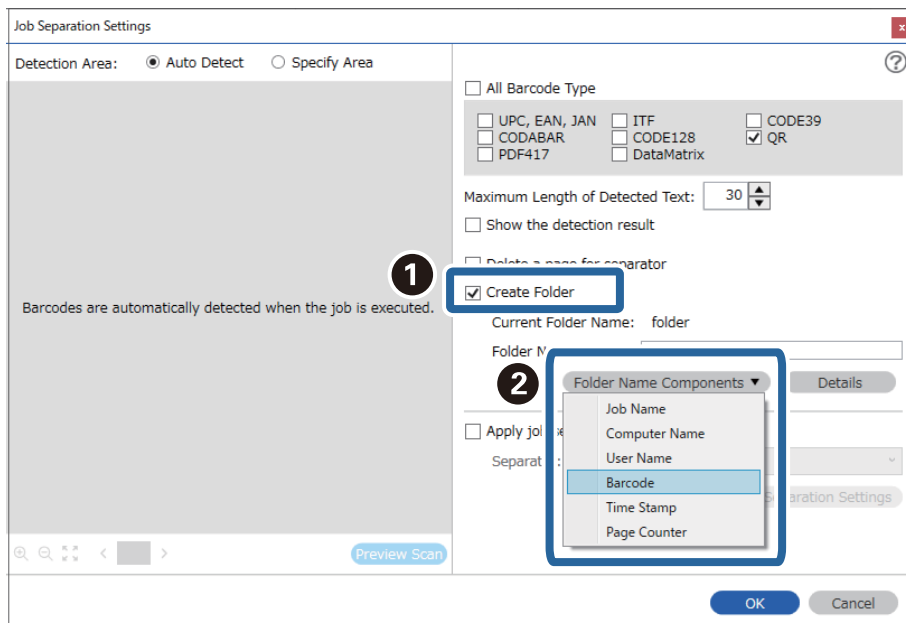
Folder Name: folder Page Counter

Apply job separation in two stages

Separator: Barcode

Buttons: OK, Cancel

4. Sjekk **Lag mappe**, velg **Strekkode** fra **Deler av mappenavn**.



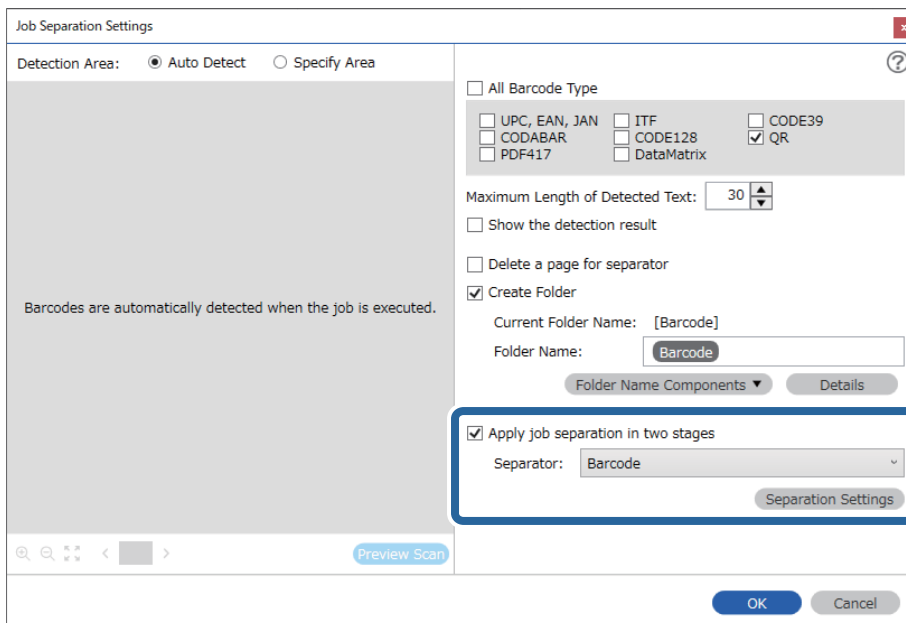
Merknad:

Du kan angi punktet der **Deler av mappenavn** skal settes inn med markøren.

Du kan også dra og slippe elementer som legges til for å endre rekkefølgen.

For å slette elementer som er lagt til velger du elementet og sletter det ved hjelp av Delete-tasten på tastaturet.

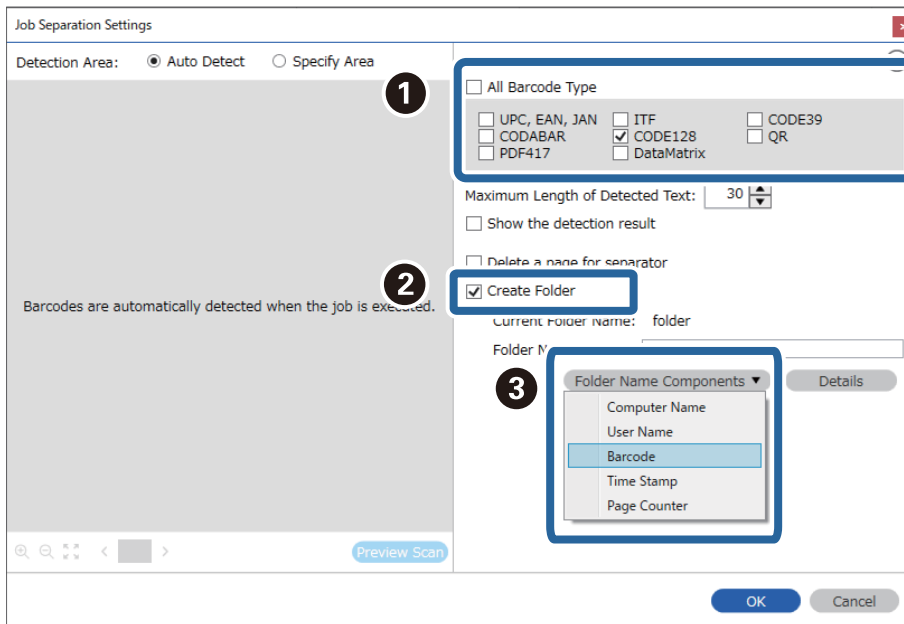
5. Velg **Deling i to stadier**, sett **Deleark** til **Strekkode**, og klikk deretter på **Deleinnstillinger**.



6. Fra **Innstillinger for jobbdeling**-skjermen velger du videre typen strekkode du vil bruke for den andre mappen, så velger du **Lag mappe**, og deretter **Strekkode** fra **Deler av mappenavn** og legger til i **Mappenavn**.

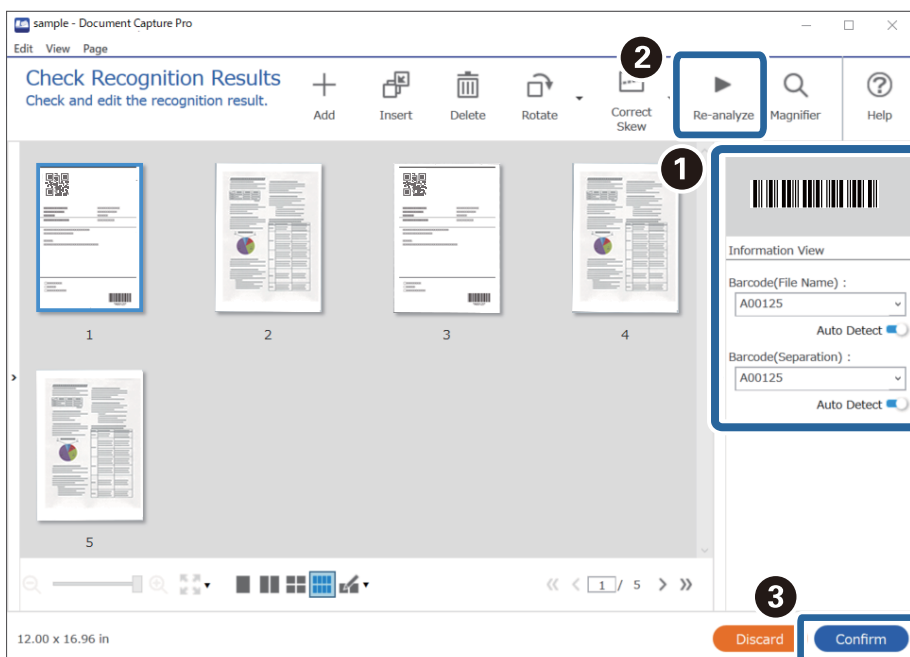
Tøm **Alle typer strekkoder** for å velge individuelle strekkodetyper.

I dette eksemplet er CODE128 valgt.



Merknad:

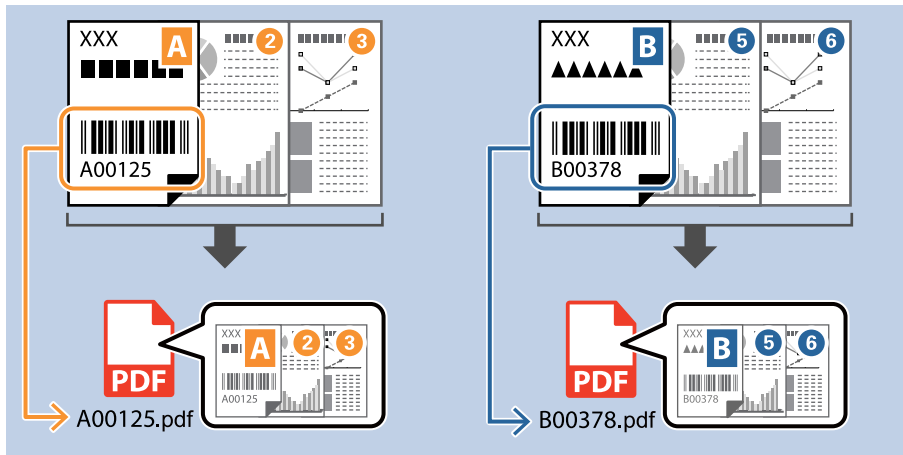
- ❑ Du kan angi punktet der **Deler av mappenavn** skal settes inn med markøren.
Du kan også dra og slippe elementer som legges til for å endre rekkefølgen.
For å slette elementer som er lagt til velger du elementet og sletter det ved hjelp av Delete-tasten på tastaturet.
- ❑ Når du bruker en 2D-strekkode som har et stort antall informasjonselementer, må du sørge for å spesifisere maksimal tekstlengde som kan oppdages, i **Maksimal lengde på gjenkjent tekst**.
- ❑ Velg **Vis resultat av gjenkjenning** for å sjekke hvorvidt strekkodeteksten blir gjenkjent som den skal. Du kan sjekke området og teksten som er gjenkjent på skjermen som vises etter skanning. Du kan også spesifisere området på nytt og rette teksten.



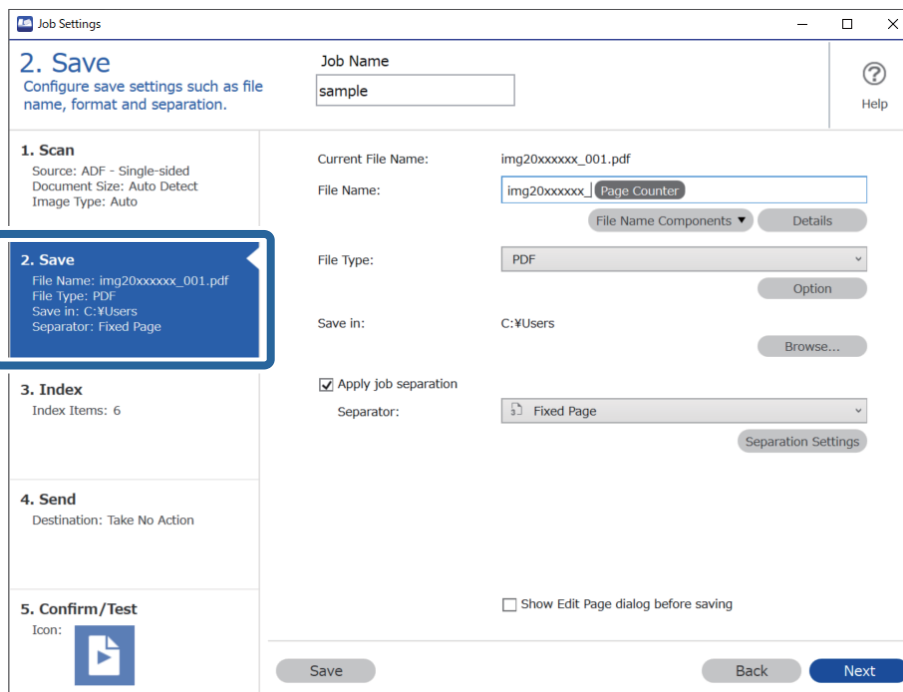
Lagre filer med filnavn som bruker tegninformasjon fra strekkoder

Med strekkodeinformasjonen kan du dele inn filer etter hver enkelt side en strekkode oppdages, og du kan opprette og lagre mapper med tekstinformasjonen i strekkoden.

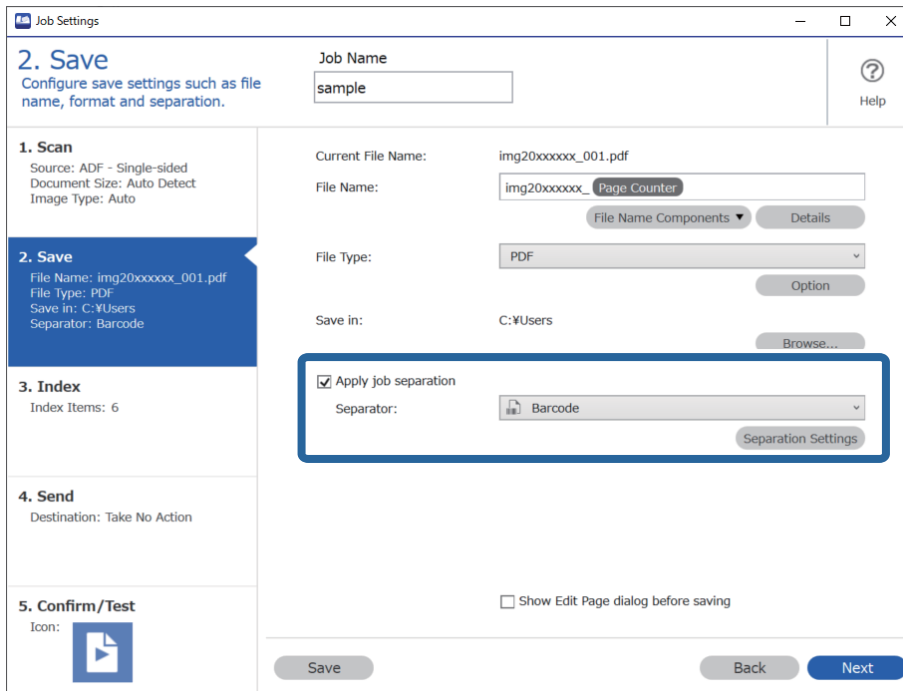
Dette avsnittet forklarer jobbinnstillingene for «Sortere etter strekkode og lagre filer med filnavn med tekstinformasjonen i strekkoden».



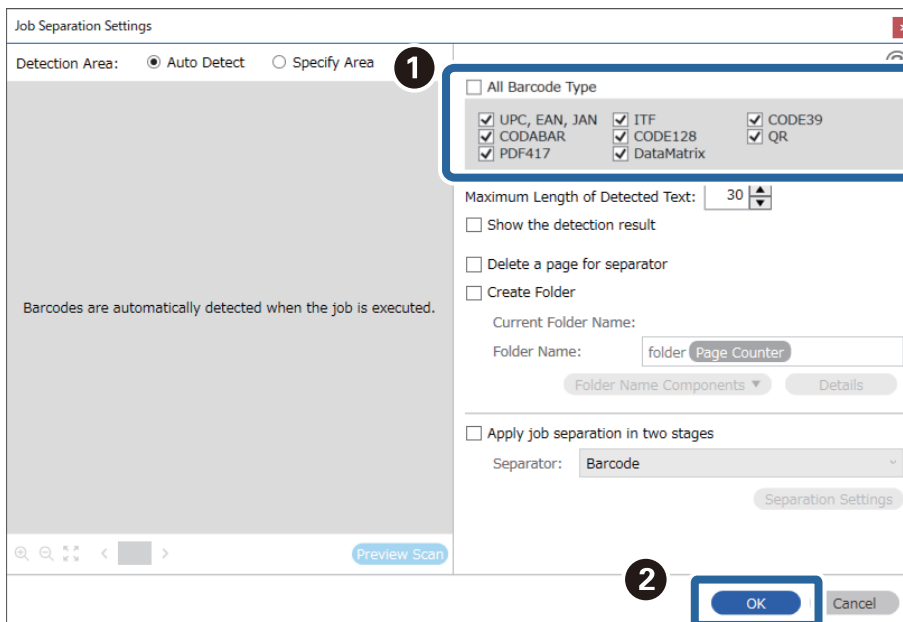
1. Vis **Jobbinnstillinger**-skjermen, og klikk deretter på **2. Lagre**-fanen.



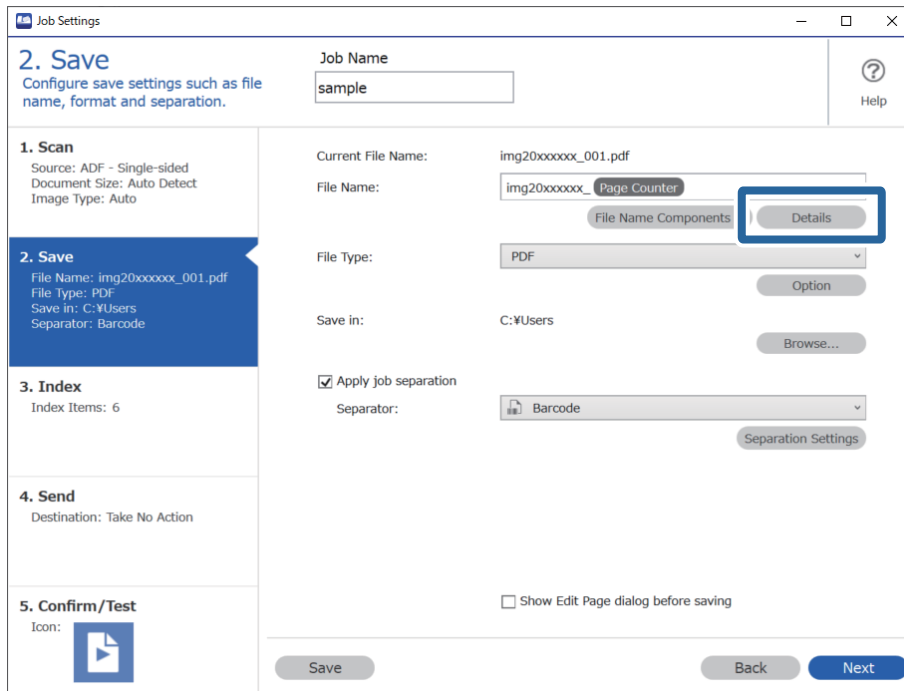
- Velg **Bruk jobbdeling**, sett **Deleark** til **Strekkode**, og klikk deretter på **Deleinnstillinger**.



- På **Innstillinger for jobbdeling**-skjermen, velger du typen strekkode du vil bruke (plassert i dokumentet). Klikk på **Ok** for å returnere til **Jobbinnstillinger** skjermen.
Tøm **Alle typer strekkoder** for å velge individuelle strekkodetyper.



4. Klikk på **Detaljer**.

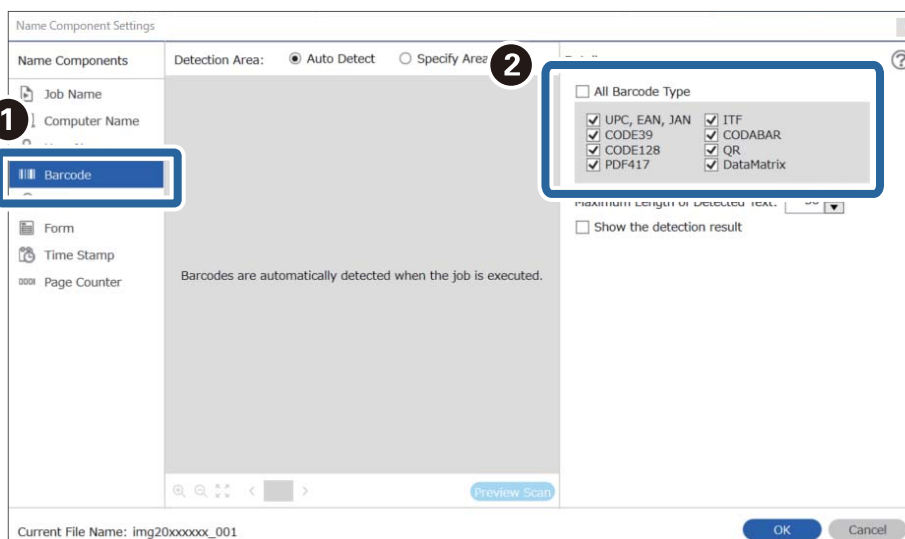


Merknad:

Hvis du vil velge **Strekkode** fra **Deler av filnavn**, stiller du inn fra **Detaljer** og velger det.

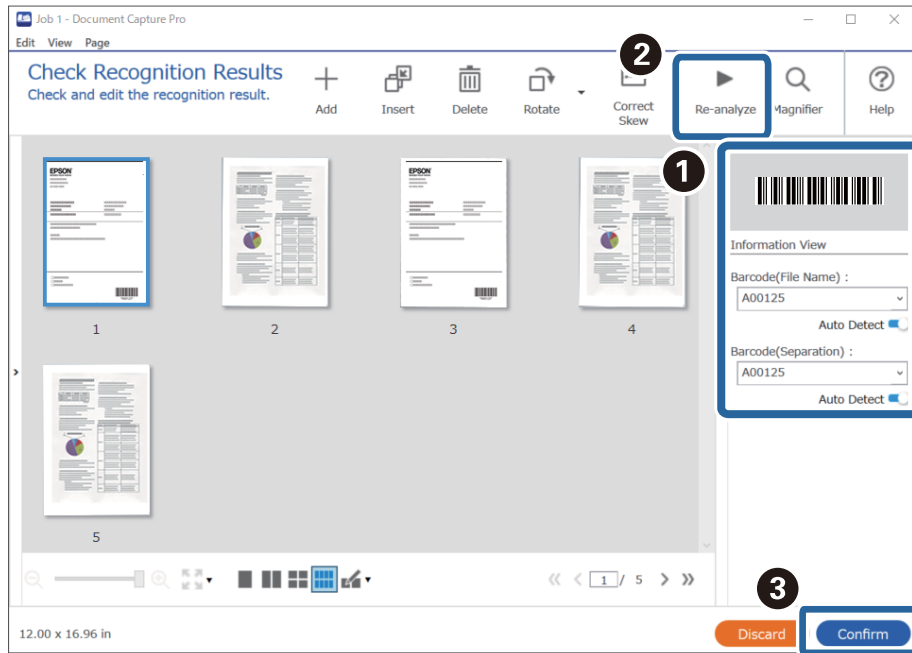
5. På **Innstillinger for deler av navn**-skjermen, klikker du **Strekkode**, så velger du typen strekkode du vil bruke (som er i originalen).

Angi samme strekkode som du anga i trinn 3.

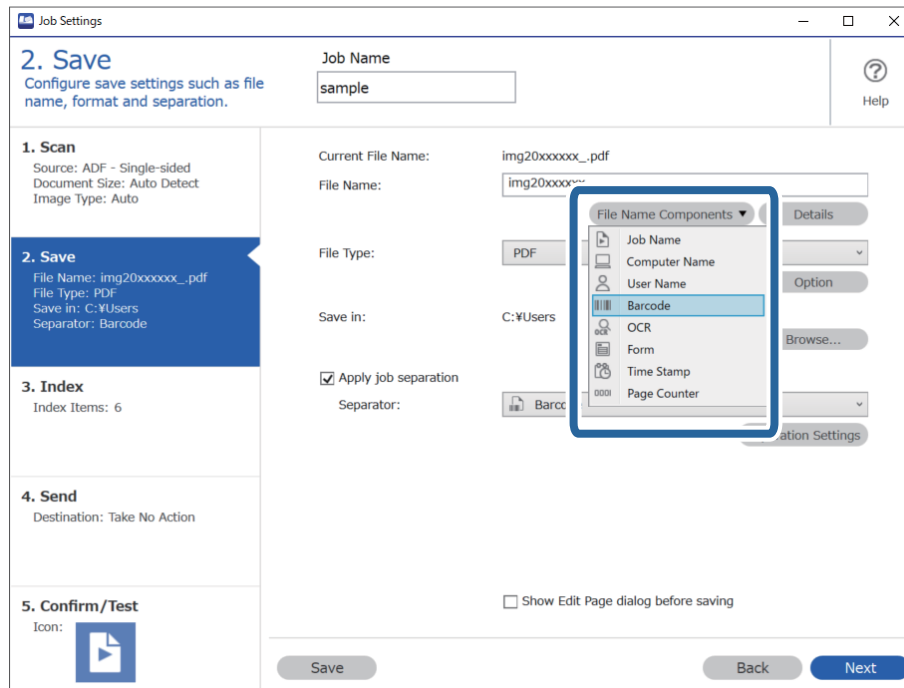


Merknad:

- ❑ Når du bruker en 2D-strekkode som har et stort antall informasjonselementer, må du sørge for å spesifisere maksimal tekstlengde som kan oppdages, i **Maksimal lengde på gjenkjent tekst**.
- ❑ Velg **Vis resultat av gjenkjenning** for å sjekke hvorvidt strekkodeteksten blir gjenkjent som den skal. Du kan sjekke området og teksten som er gjenkjent på skjermen som vises etter skanning. Du kan også spesifisere området på nytt og rette teksten.



6. Velg **Strekkode** under **Deler av filnavn**.



Strekkode legges til Filnavn.

Merknad:

Du kan angi punktet der **Deler av filnavn** skal settes inn med markøren.

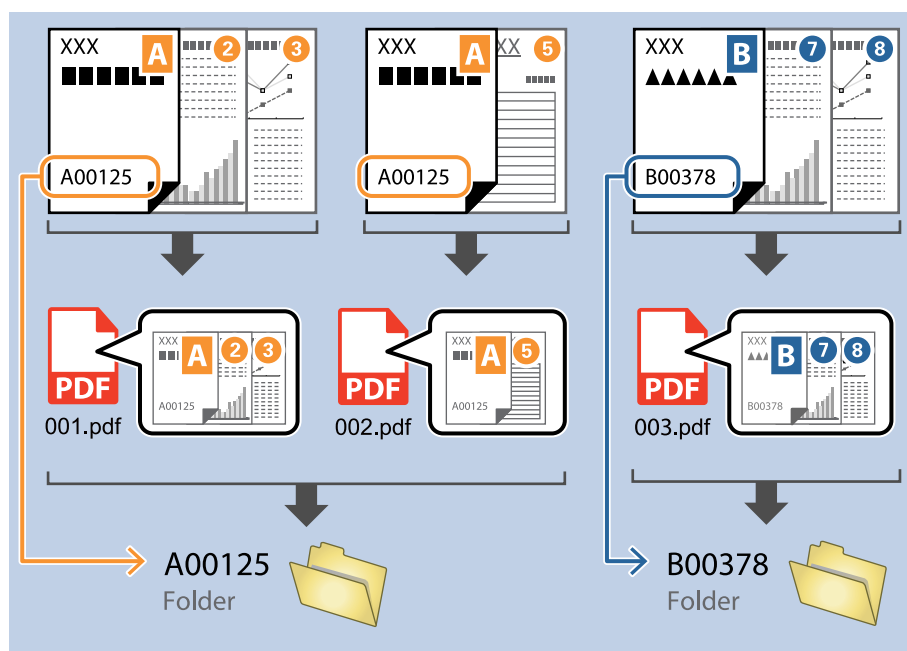
Du kan også dra og slippe elementer som legges til for å endre rekkefølgen.

For å slette elementer som er lagt til velger du elementet og sletter det ved hjelp av Delete-tasten på tastaturet.

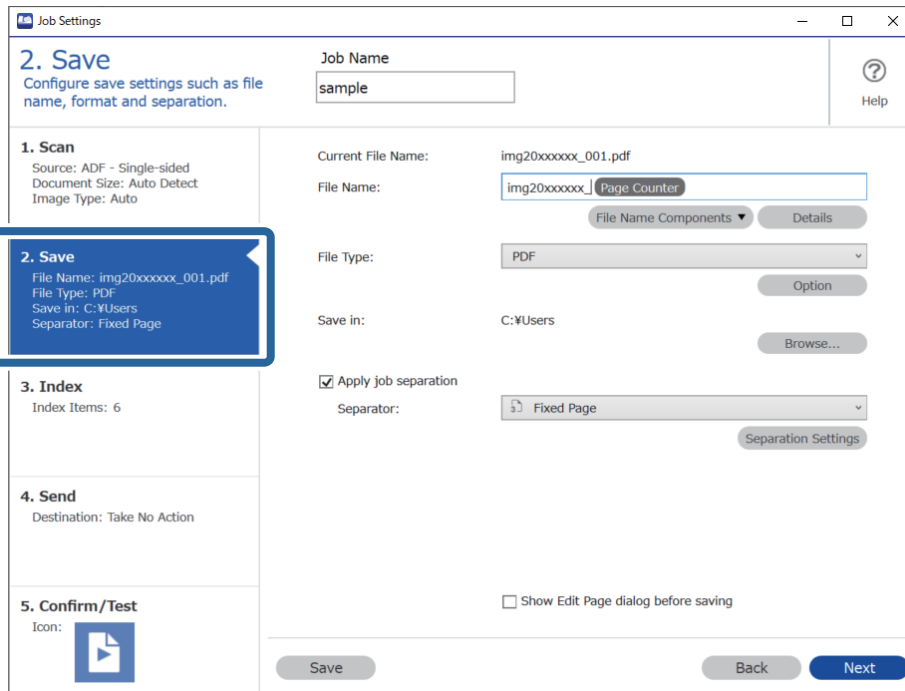
Opprette og lagre mapper med OCR-tegn

Med OCR (en funksjon for oppdagelse av tekst i skannede bilder, og konvertering til lesbar tekst), kan du dele inn filer med teksten som leses fra et bestemt område, og deretter opprette og lagre mapper med den gjenkjente teksten.

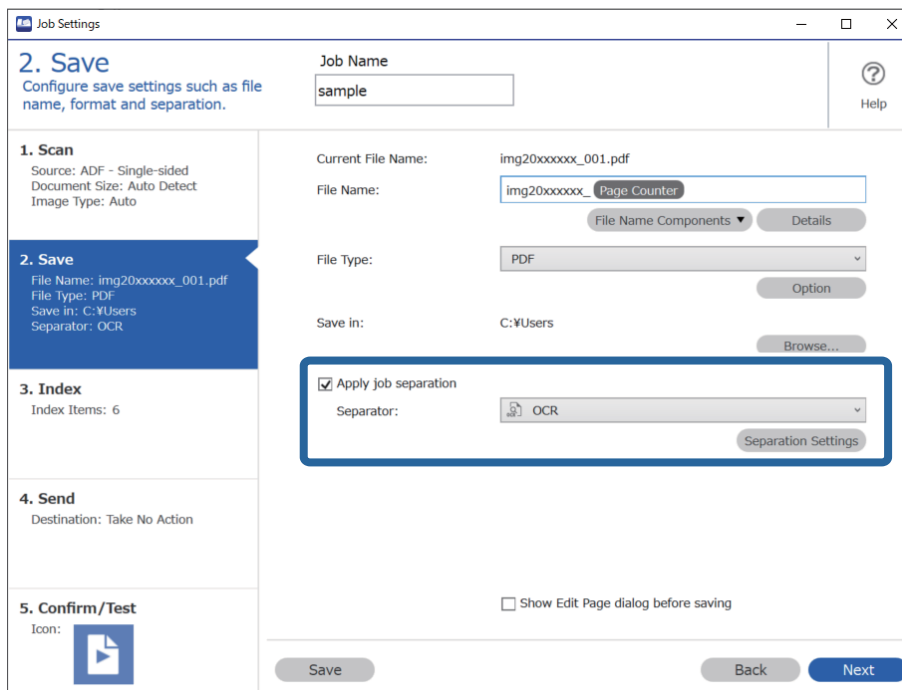
Dette avsnittet forklarer jobbinnstillingene for «Opprettelse og lagring av mapper med teksten som leses av i OCR».



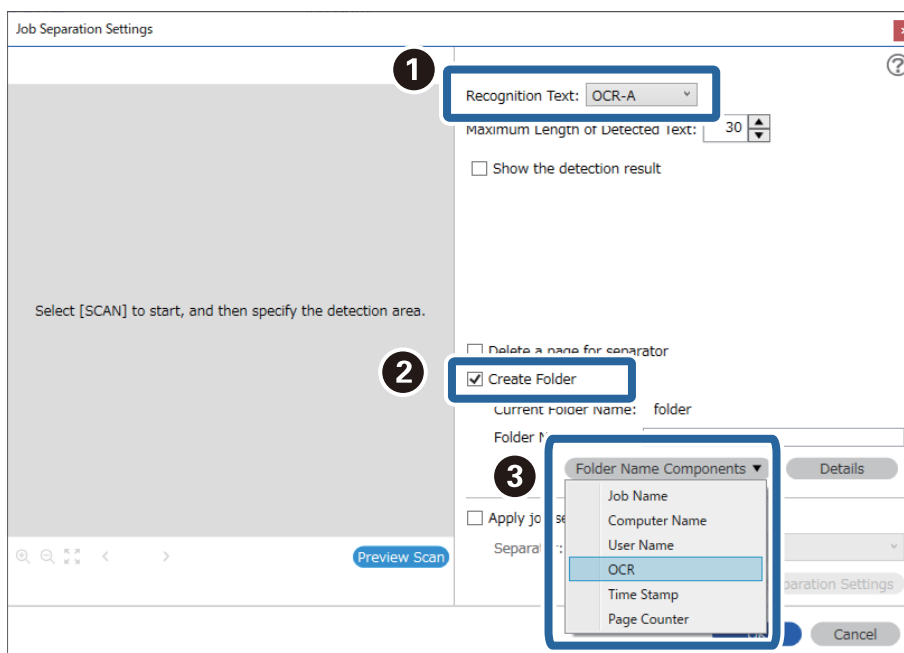
1. Vis **Jobbinnstillinger**-skjermen, og klikk deretter på **2. Lagre**-fanen.



2. Velg **Bruk jobbdeling**, sett **Deleark** til OCR, og klikk deretter på **Deleinnstillinger**.



3. På **Innstillinger for jobbdeling**-skjermen, velger du språket til teksten som leses av fra **Tekst for gjenkjenning**. Velg **Lag mappe**, og velg deretter **OCR** fra **Deler av mappenavn**.



OCR legges til **Mappenavn**.

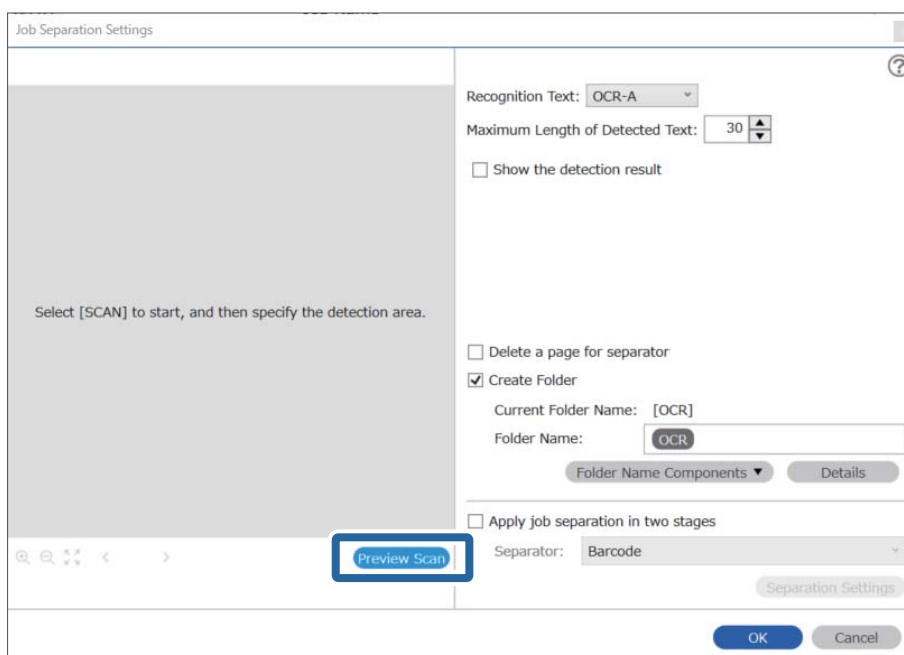
Merknad:

Du kan angi punktet der **Deler av mappenavn** skal settes inn med markøren.

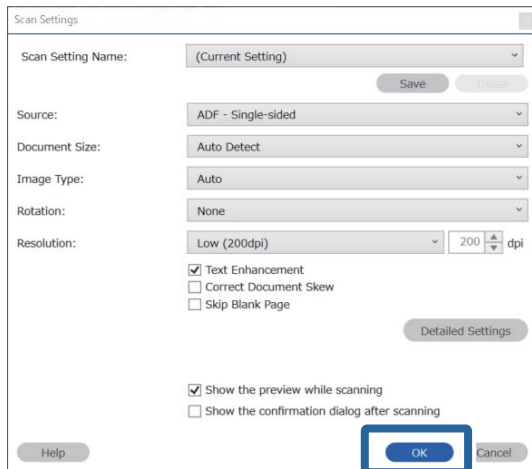
Du kan også dra og slippe elementer som legges til for å endre rekkefølgen.

For å slette elementer som er lagt til velger du elementet og sletter det ved hjelp av Delete-tasten på tastaturet.

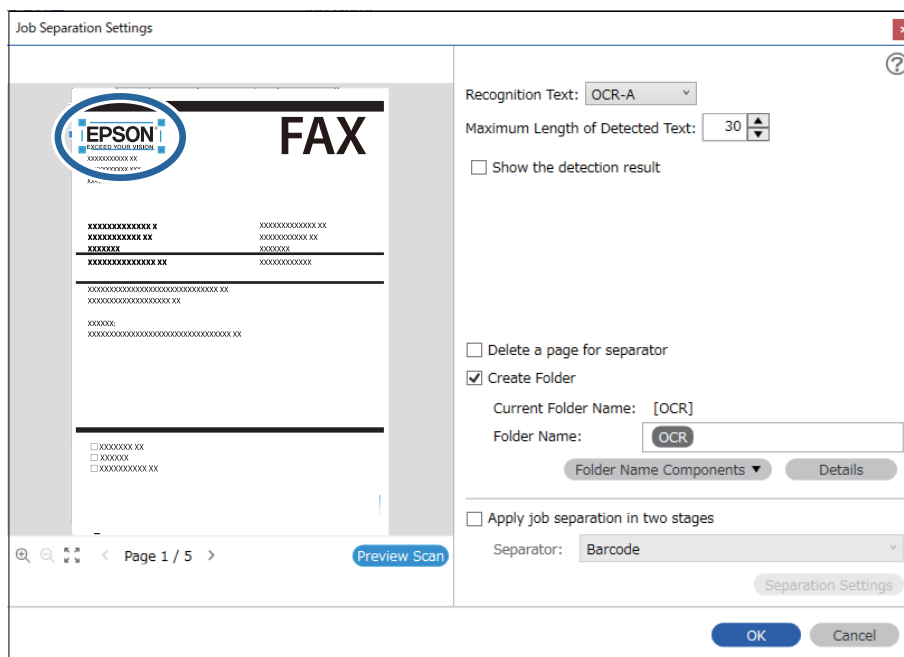
4. For å angi området for OCR-tekstoppdagelse, plasserer du dokumentet på skanneren, og så klikker du på **Skann**.



5. Klikk på **Ok** på skjermbildet **Skanneinnstillinger**.

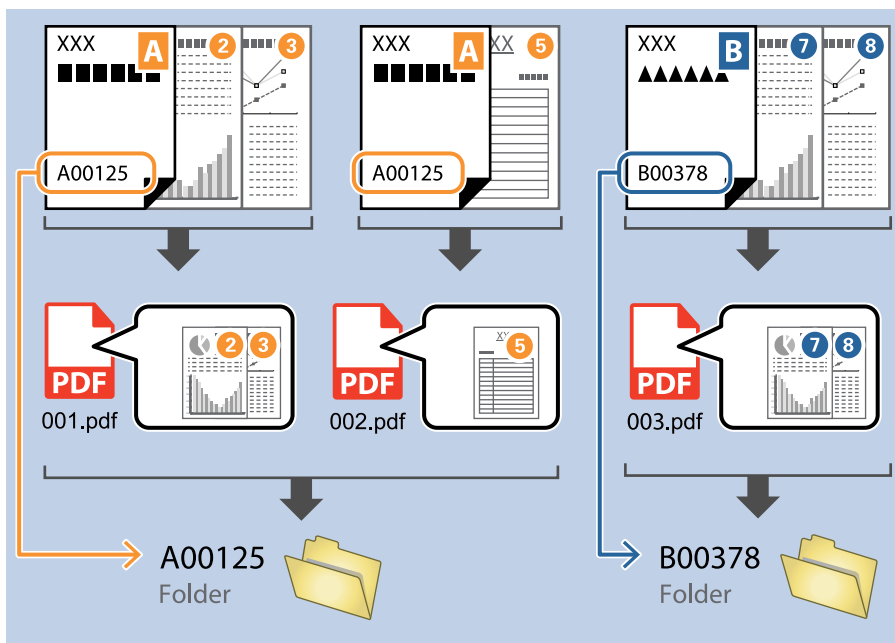


6. Spesifiser området for tekstoppdagelse i forhåndsvisningen av det skannede bildet. Klikk på startpunktet og dra deretter for å vise en blå grense for å angi området for tekstoppdagelse.

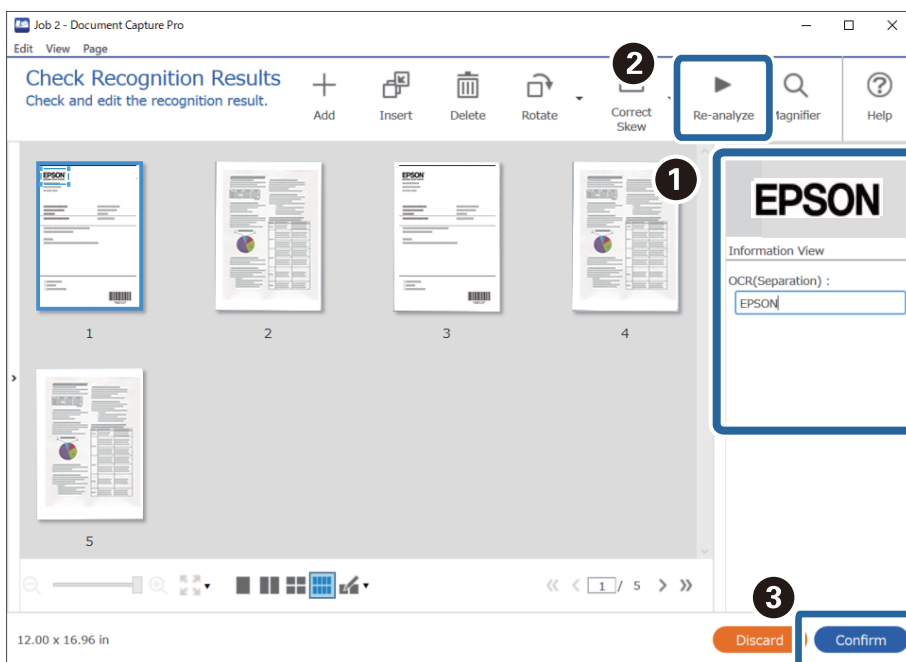


Merknad:

- ❑ I **Maksimal lengde på gjenkjent tekst** kan du spesifisere maksimalt antall tegn som brukes i mappenavnet, fra teksten som oppdages i det spesifiserte området.
- ❑ Hvis du ikke trenger å lagre sidene som brukes for sortering, velger du **Slett en side for deleark**. Unødvendige sider blir deretter slettet for dataene lagres.



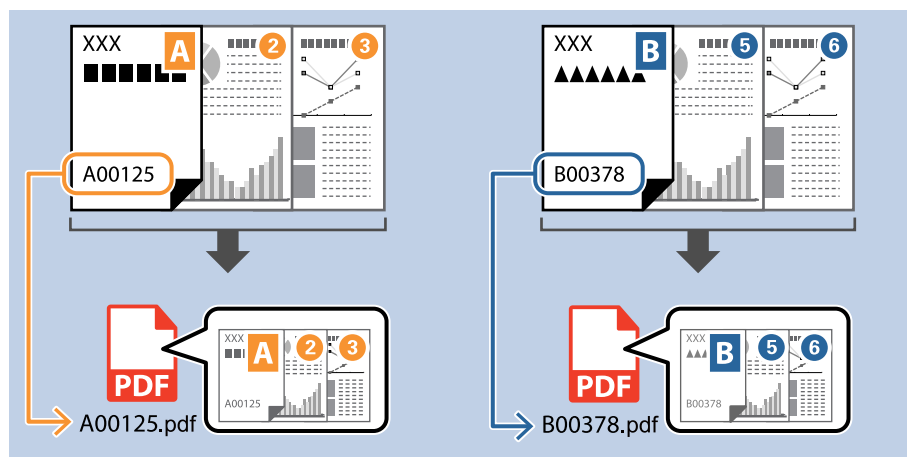
- ❑ Velg **Vis resultat av gjenkjenning** for å sjekke hvorvidt teksten blir avlest som den skal. Du kan sjekke området og teksten som er gjenkjent på skjermen som vises etter skanning. Du kan også spesifisere området på nytt og rette teksten.



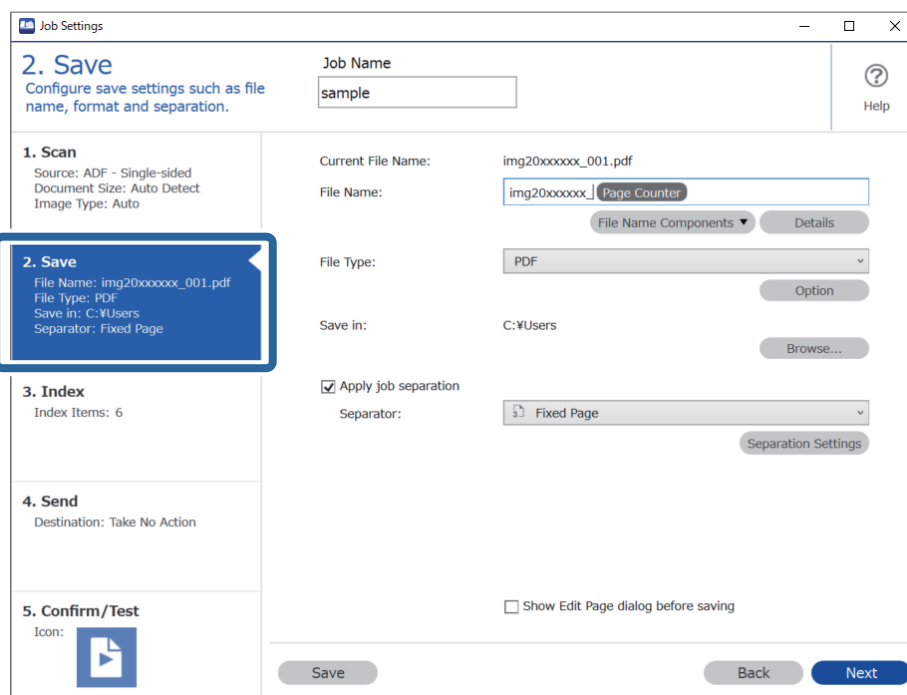
Lagre filer med filnavn som bruker OCR-tegn

Med OCR (en funksjon for oppdagelse av tekst i skannede bilder, og konvertering til lesbar tekst), kan du lese av teksten fra det spesifiserte området, og deretter lagre filer med filnavn som bruker den gjenkjente teksten.

Dette avsnittet forklarer jobbinnstillingene for «Lagre filer med OCR-tekstleser».



1. Vis **Jobbinnstillinger**-skjermen, og klikk deretter på **2. Lagre**-fanen.



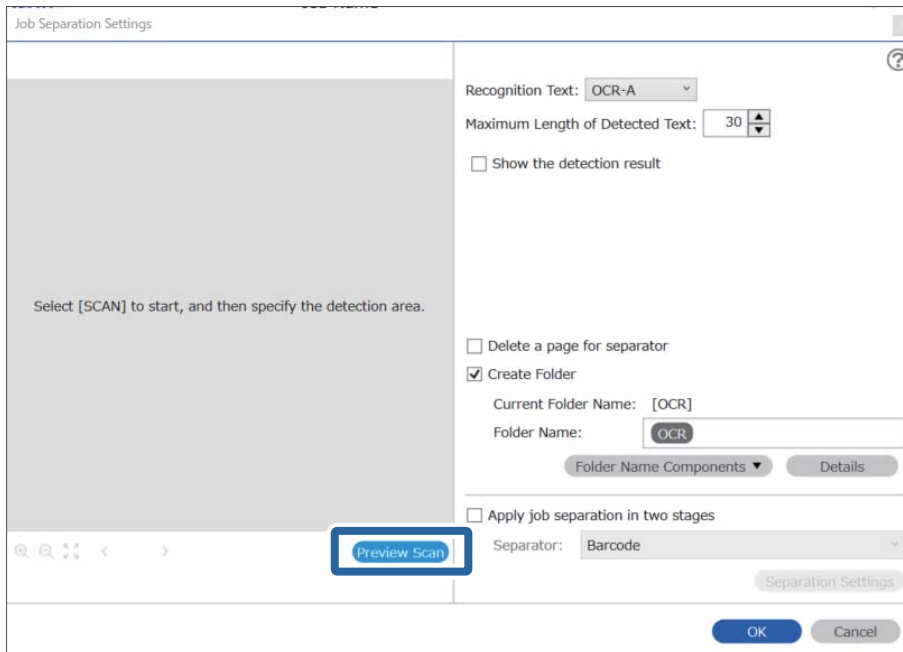
2. Velg **Bruk jobbdeling**, sett **Deleark** til **OCR**, og klikk deretter på **Deleinnstillinger**.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' step selected. The 'Apply job separation' checkbox is checked, and the 'Separator' dropdown menu is set to 'OCR'. A blue rectangular box highlights the 'Apply job separation' checkbox and the 'Separator' dropdown menu. Other settings visible include 'Job Name: sample', 'Current File Name: img20xxxxx_001.pdf', 'File Name: img20xxxxx_Page Counter', 'File Type: PDF', and 'Save in: C:\Users'. Buttons for 'Save', 'Back', and 'Next' are at the bottom.

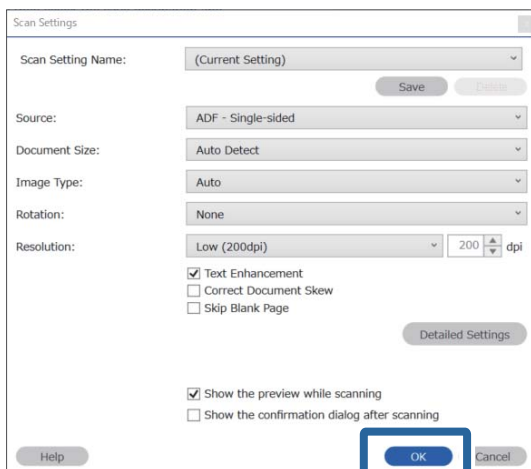
3. På **Innstillinger for jobbdeling**-skjermen, velger du språket til teksten som leses av fra **Tekst for gjenkjenning**.

The screenshot shows the 'Job Separation Settings' dialog box. The 'Recognition Text' dropdown menu is set to 'OCR-A' and is highlighted with a blue rectangular box. Other settings include 'maximum Length of Detected text: 30', 'Show the detection result' (unchecked), 'Delete a page for separator' (unchecked), 'Create Folder' (checked), 'Current Folder Name: [OCR]', and 'Folder Name: OCR'. There are also buttons for 'Folder Name Components', 'Details', 'Preview Scan', 'OK', and 'Cancel'.

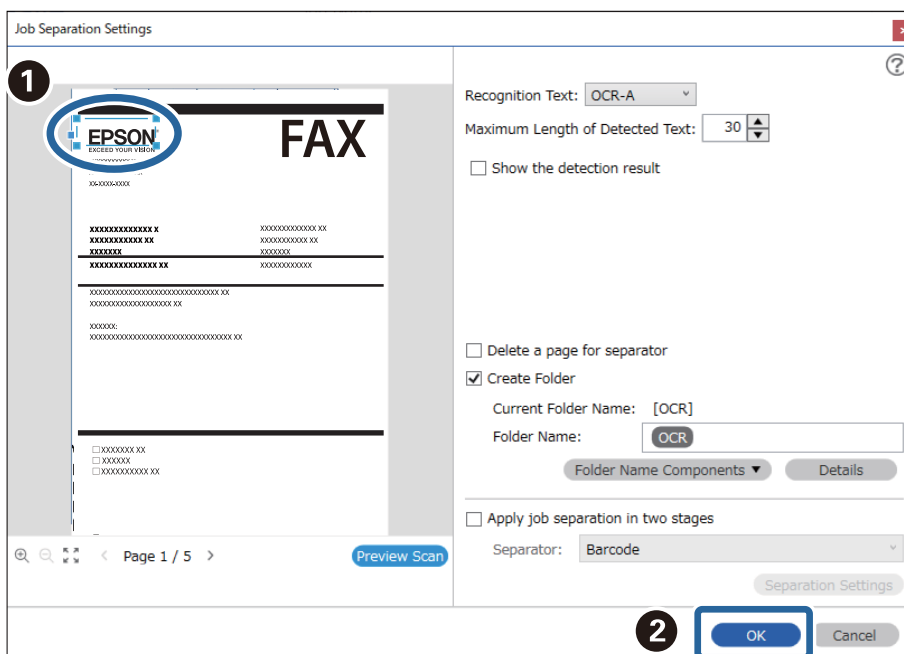
4. For å angi området for OCR-tekstoppdagelse, plasserer du dokumentet på skanneren, og så klikker du på **Skann**.



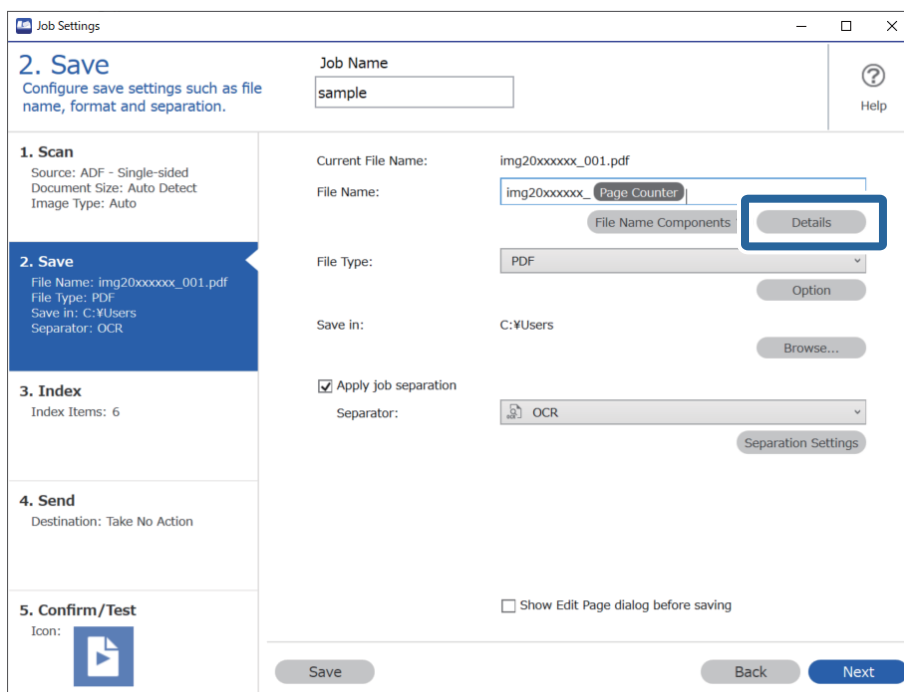
5. Klikk på **Ok** på skjermbildet **Skanneinnstillinger**.



- Spesifiser området for tekstoppdagelse i forhåndsvisningen av det skannede bildet. Klikk på startpunktet og dra for å vise en utvidende blå grense for å angi området for tekstoppdagelse. Klikk på **Ok** for å returnere til **Jobbinnstillinger** skjermen.



- Klikk på **Detaljer**.

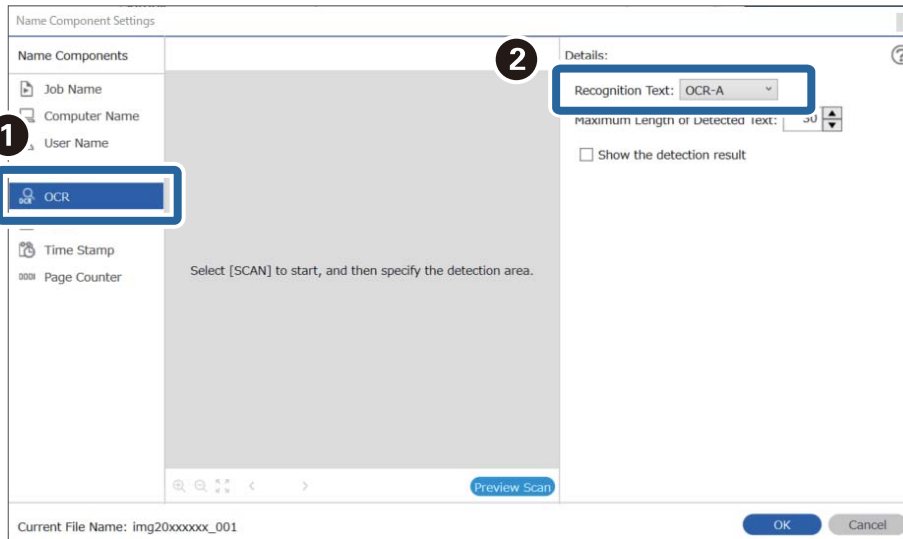


Merknad:

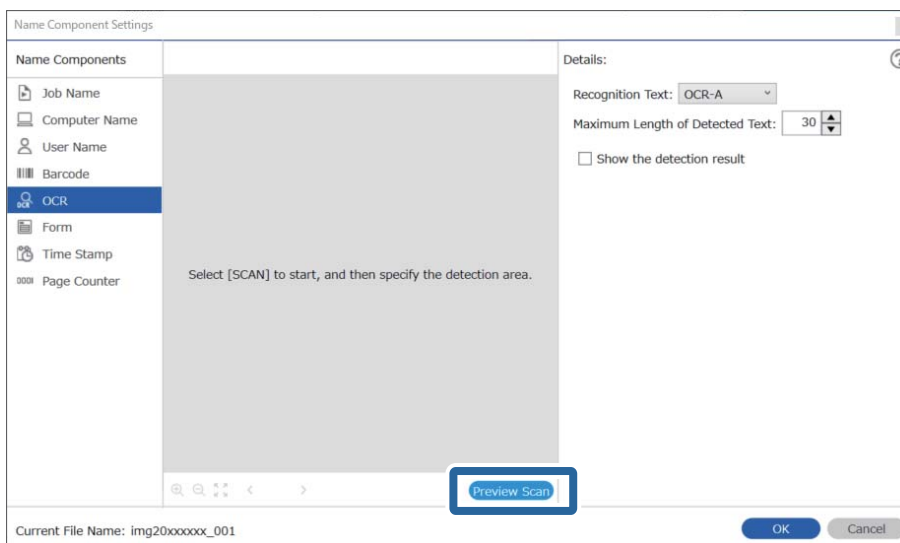
Hvis du vil velge **OCR** fra **Deler av filnavn**, stiller du inn fra **Detaljer** og velger det.

8. På **Innstillinger for deler av navn**-skjermen, klikker du **OCR**, så velger du språket til teksten som leses av fra **Tekst for gjenkjenning**.

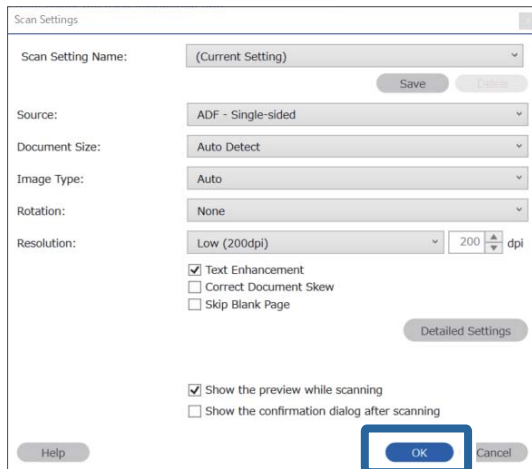
Angi samme språk for testen som du anga i trinn 3.



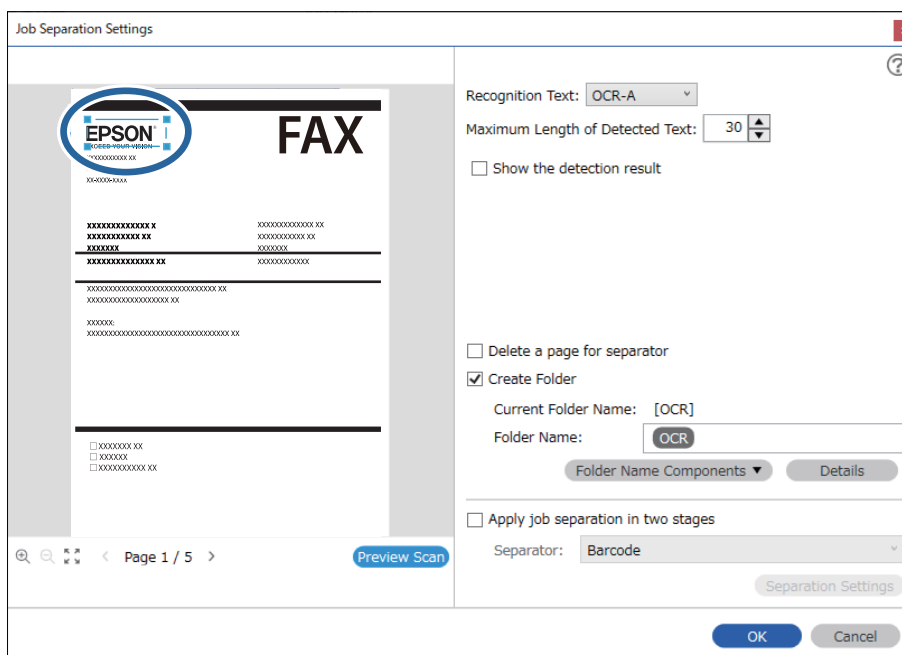
9. For å angi området for OCR-tekstoppdagelse, plasserer du dokumentet på skanneren, og så klikker du på **Skann**.



10. Klikk på **Ok** på skjermbildet **Skanneinnstillinger**.

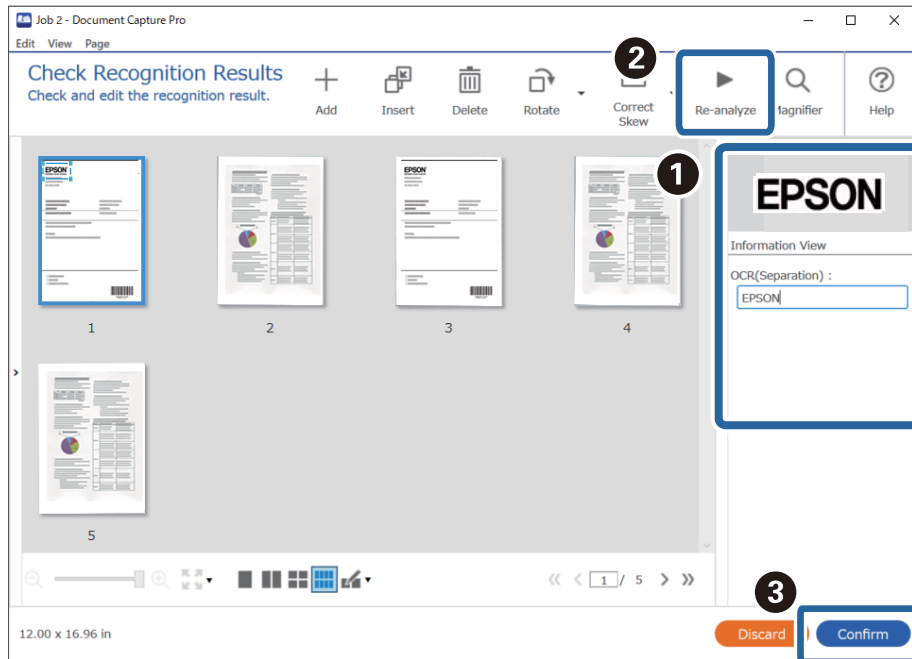


11. Spesifiser området for tekstoppdagelse i forhåndsvisningen av det skannede bildet. Klikk på startpunktet og dra deretter for å vise en blå grense for å angi området for tekstoppdagelse.
Spesifiser samme område som du anga i trinn 5.

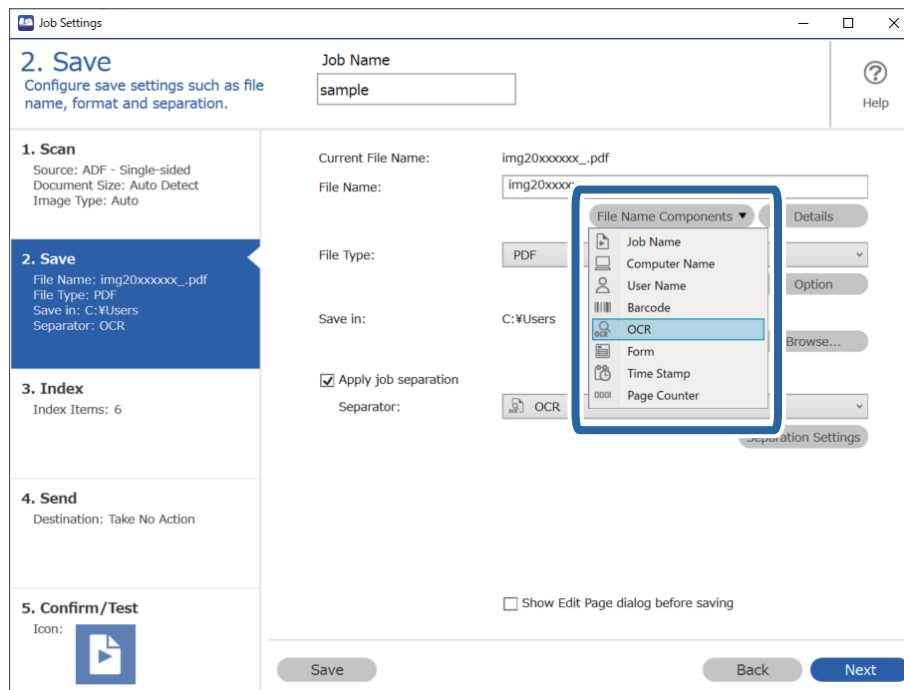


Merknad:

- ❑ I **Maksimal lengde på gjenkjent tekst** kan du spesifisere maksimalt antall tegn som brukes i filnavnet, fra teksten som oppdages i det spesifiserte området.
- ❑ Velg **Vis resultat av gjenkjenning** for å sjekke hvorvidt teksten blir avlest som den skal. Du kan sjekke området og teksten som er gjenkjent på skjermen som vises etter skanning. Du kan også spesifisere området på nytt og rette teksten.



12. Velg OCR under Deler av filnavn.



Merknad:

Du kan angi punktet der **Deler av filnavn** skal settes inn med markøren.

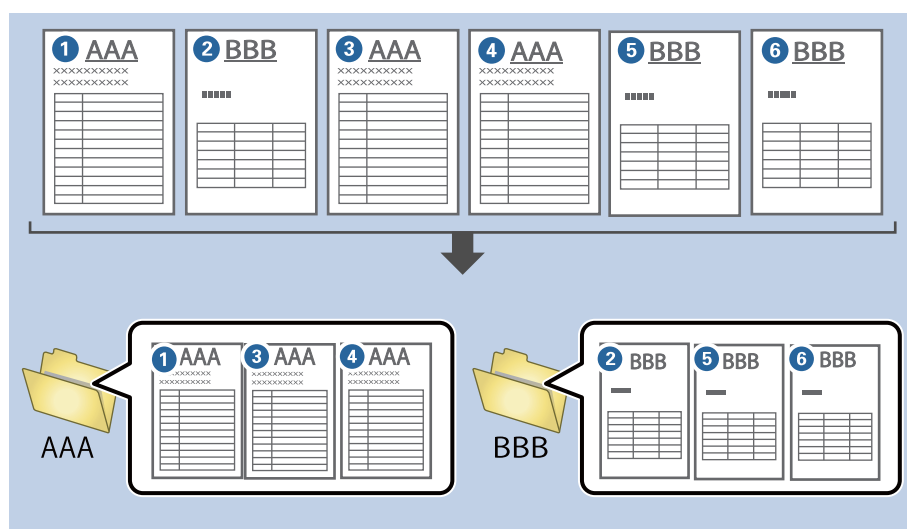
Du kan også dra og slippe elementer som legges til for å endre rekkefølgen.

For å slette elementer som er lagt til velger du elementet og sletter det ved hjelp av Delete-tasten på tastaturet.

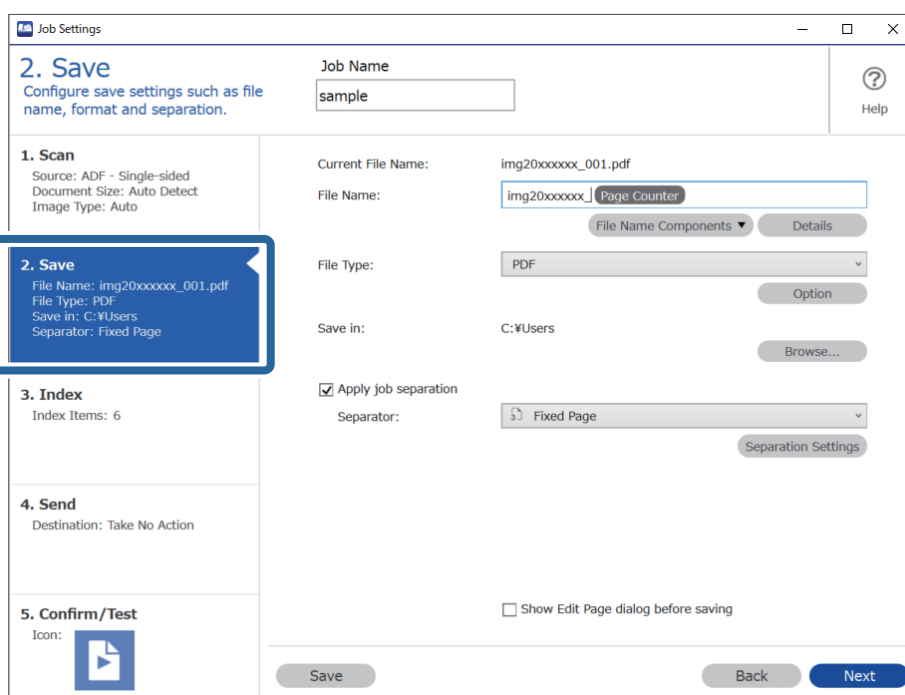
Opprette og lagre mapper for hvert skjema

Ved å bruke registrert skjemainformasjon, kan du separere skannet data etter skjematype, og opprette og lagre mapper.

Dette avsnittet forklarer jobbinnstillingene for «Separere etter skjema og lagre ved bruk av skjematypen som mappenavn».



1. Vis **Jobbinnstillinger**-skjermen, og klikk deretter på **2. Lagre**-fanen.



2. Velg **Bruk jobbdeling**, velg **Skjema** i **Deleark**, og klikk deretter på **Deleinnstillinger**.

The screenshot shows the 'Job Settings' dialog box with the '2. Save' step selected. The 'Apply job separation' checkbox is checked, and the 'Separator' is set to 'Form'. The 'File Name' is 'img20xxxxx_Page Counter' and the 'File Type' is 'PDF'. The 'Save in' location is 'C:\Users'. The 'Save' button is highlighted.

3. Klikk på **Legg til** på skjermbildet Innstillinger for jobbdeling.

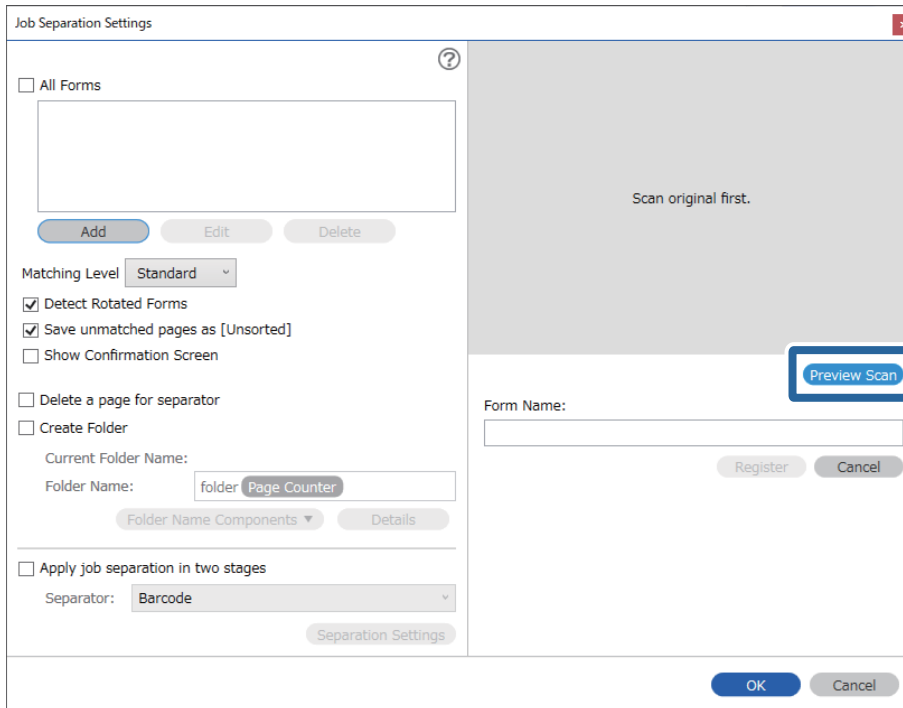
The screenshot shows the 'Job Separation Settings' dialog box. The 'Add' button is highlighted. The 'Matching Level' is set to 'Standard'. The 'Detect Rotated Forms' and 'Save unmatched pages as [Unsorted]' checkboxes are checked. The 'Folder Name' is 'folder_Page Counter'. The 'Separator' is set to 'Barcode'. The 'OK' button is highlighted.

Merknad:

Hvis du vil bruke et separasjonsskjema som allerede er registrert, velger du skjemanavnet.

For å redigere informasjonen som allerede har blitt registrert, velger du skjemaet, og klikker deretter **Rediger**.

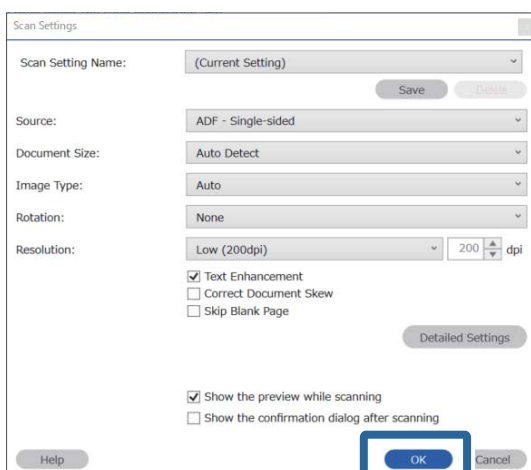
4. Plasser originalen til skjemaet du vil registrere på skanneren, og klikk på **Skann**.



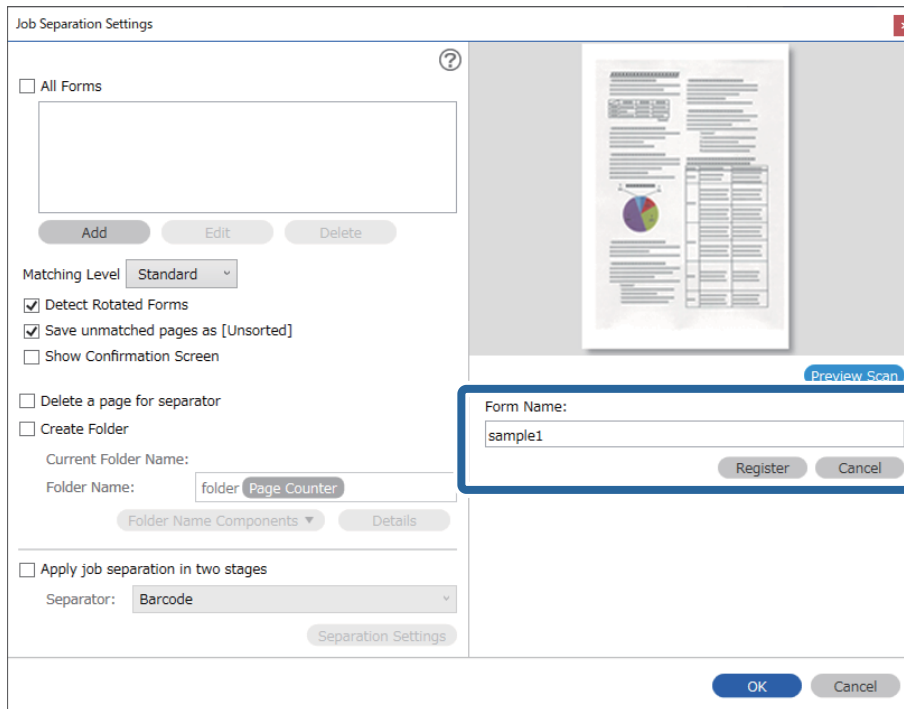
Merknad:

Bare en side skjemainformasjon lagres, selv om det finnes flere originaler.

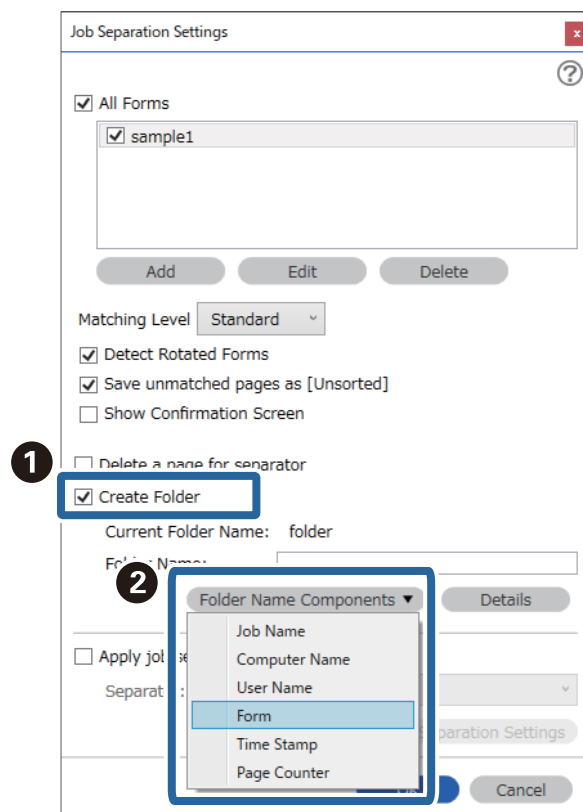
5. Angi skanneinnstillinger på **Skanneinnstillinger**-skjermen, og klikk deretter på **Ok**.



6. Skriv inn et navn for skjemaet, og klikk deretter på **Registrer**.



7. Gjenta trinn 3 til 6 for all skjemainformasjonen du vil bruke for separasjon.
8. Velg **Lag mappe**, og velg deretter **Skjema** fra **Deler av mappenavn**.



Skjema legges til **Mappenavn**.

Menyalternativer på kontrollpanelet


Datamaskin.	165
Hurtigsende/Forhåndsinnstilling.	165
WSD.	166
Enhetsinformasjon.	166
Vedlikehold av skanner.	167
Innst.	167

Datamaskin

Du kan starte jobber på datamaskinen som ble opprettet i Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Rediger Jobb

Du kan vise **Rediger Jobb**-skjermbildet ved å trykke på **OK**-knappen på **Velg jobb**-skjermbildet. Du kan endre jobbinnstillinger ved å trykke på **OK**-knappen på nytt.

Du kan tømme alle innstillinger du har endret ved å trykke på -knappen.

Mål

Velg plasseringen der du ønsker å lagre det skannede bildet.

Filtype

Velg lagringsformat for det skannede bildet.

Bildetype

Velg fargen til utskriftsbildet.

Oppløsning

Velg den oppløsningen du vil skanne.

- Høy:** Oppløsning angitt til 600 dpi.
- Middels:** Oppløsning angitt til 300 dpi.
- Lav:** Oppløsning angitt til 200 dpi.

Orign. stør.

Velg størrelsen av originalen du plasserte på skanneren.

Kilde

Velg siden av originalen du vil skanne.

- 2-sidig:** Skanner begge sider av originalen.
- 1-sidig:** Skanner kun fremsiden av originalen.

Eksempel.

Angi antall kopier ved utskrift av det skannede bildet ved hjelp av skriveren.

Hurtigsende/Forhåndsinnstilling

Du kan lagre det skannede bildet i en nettverksmappe, eller sende bildet via e-post ved bruk av forhåndskonfigurerte innstillinger.


Du kan konfigurere innstillingene for **Forhåndsinnstilling** i Web Config.

WSD


Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skanneren ved hjelp av WSD-funksjonen.

Enhetsinformasjon

Status

Denne funksjonen er kun tilgjengelig når -ikonet vises på startskjermen.

Angir følgende status. Trykk **OK** for mer detaljert informasjon.

- Skift valse snart:** Antall skanninger er nær livssyklusen til rullene. Klargjør reserverullere.
[“Koder for rullersett” på side 26](#)
- Utskiftning av vedlikeholdsvalse:** Antall skanninger har oversteget livssyklusen til rullene. Bytt ut rullene.
[“Bytte ut rullersettet” på side 178](#)
- Glassrengjøring:** Det har blitt oppdaget skitt på glassoverflaten inni skanneren. Rengjør innsiden av skanneren. Du kan gjenoppta skanning ved å trykke .
- Vanlig rengjøring:** Det er på tide å rengjøre innsiden av skanneren.
[“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 173](#)

Serienummer

Viser serienummeret til skanneren.

Gjeldende versjon

Viser gjeldende fastvareversjon.

Sum skanninger

Viser totalt antall skanninger.

Antall 1-sidige skanninger

Viser antall ensidige skanninger.

Antall 2-sidige skanninger

Viser antall tosidige skanninger.

Antall skanninger med Bæreak

Viser antall skanninger ved hjelp av et Oppbevaringsmappe.

Antall skanninger etter valsbytte

Viser antall skanninger etter rullersettet har blitt byttet ut.

Trykk **OK** for å tilbakestille antallet når du har byttet rullersettet.

Antall skanninger etter Vanlig rengjøring

Viser antall skanninger etter vanlig rengjøring.

Trykk **OK** for å tilbakestille antallet når du har utført vanlig rengjøring.

Vedlikehold av skanner

Rengjøring av vals

Viser rengjøringsmetode for rullene inni skanneren.

Utskiftning av vedlikeholdsvalse

Viser fremgangsmåte for utbytting av rullersettet. Du kan også tilbakestille antallet når du har byttet rullersettet.

Vanlig rengjøring

Viser vanlig rengjøringsmetode for innsiden av skanneren. Du kan også tilbakestille antallet etter du har utført vanlig rengjøring.

Glassrengjøring

Viser hvordan du rengjør skannerglasset på innsiden av skanneren.

Innst.

Basisinnstillinger

LCD-lysstyrke

Juster lysstyrken på LCD-skjermen.

Innsovingstid

Juster tidsperioden for hvilemodus (strømsparingsmodus) når skanneren ikke har utført noen operasjoner. LCD-skjermen blir svart når den innstilte tiden har gått.

Avslåingsinnst.

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Avstengingstimer** avhengig av kjøpssted.

Slå av ved inaktiv

Velg denne innstillingen for å slå skanneren av automatisk dersom den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. Økning vil påvirke produktets energieffektivitet. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Slå av ved frakobling

Denne innstillingen slår av skanneren etter 30 minutter når alle porter inkludert USB-porten er frakoblet. Denne funksjonen kan være utilgjengelig avhengig av region.

Innstillinger dato/kl.

Dato/kl.: Angi gjeldende dato og klokkeslett.

- Sommertid: Velg sommertid innstillingen som gjelder for ditt område.
- Tidsforskjell: Angi tidsdifferansen mellom lokal tid og UTC (Coordinated Universal Time).

Tastatur

Endre oppsett av tastaturet på LCD-skjermen.

Språk/Language

Velg landet eller regionen der du bruker skanneren.

Oppstartsskjerm

Spesifiser den innledende menyen som vises på LCD-skjermen når skanneren skrur på og **Tidsavbrudd for handling** er aktivert.

Tidsavbrudd for handling:

Velg **På** for å gå tilbake til det første skjermbildet når ingen handling utføres på det angitte tidspunktet. Når brukerbegrensninger er anvendt og ingen handlinger utføres for det angitte tidspunktet, blir du logget ut og sendt tilbake til det første skjermbildet.

PC-tilkobling via USB:


Velg **Aktiver** for å gi en datamaskin tilgang til skanneren når den er koblet til via USB. Når **Deaktiver** er valgt, blir skanning som ikke er sendt over nettverket begrenset.

Direkte strøm på

Slå på skanneren direkte når skanneren er koblet til strømforsyningen, uten å trykke på strømknappen.

Skannerinnstillinger


Sakte

Senker matehastigheten når du skanner. Når angitt som **På**, blir ikonet blått (.

Aktiver dette i følgende situasjoner:

- Når originaler ofte setter seg fast
- Ved innlasting av tynne originaler
- Ved skanning av flere typer eller størrelser av originaler samtidig
- Hvis du syns skanneren bråker for mye

DFDS

Hopper over oppdagelse av dobbeltesting en gang og gjenopptar skanning. Når angitt som **På**, blir ikonet blått (.

Aktiver dette for å skanne originalene som oppdages som dobbeltesting, for eksempel plastkort eller konvolutter.

Dobbelmatestopp-timing

Angi en handling for når dobbeltesting oppdages.

- Umiddelbart: stopper matingen umiddelbart når dobbeltmating oppdages.
- Etter utløsning: originaler som blir oppdaget som dobbeltmating blir skannet som de er, og den påfølgende matingen av originaler stoppes midlertidig.
Hvis det skannede bildet ikke har noe problem, kan du fortsette skanningen som den er.

Papirbeskyttelse

Minsker skade på originalene ved å stoppe skanning øyeblikkelig når følgende status oppdages.

- En materfeil for originalene oppstår
- Originalene mates skjevt

Velg oppdagelsesgrad for å aktivere denne funksjonen. Se tabellen under for å få mer informasjon om hvert nivå.

Nivå	Beskrivelse
På, lav	Senk sensitiviteten for å oppdage forskyvning i originalene.
På, middels	Oppdag forskyvning i stiftede originaler og forskyvninger som På, lav ikke oppdaget.
På, høy	Øk sensitiviteten for å oppdage forskyvning i originalene.



Forsiktighetsregel:

- Denne funksjonen forhindrer ikke alltid skade på originaler.
- Avhengig av tilstanden til originalene som mates, kan ikke materfeil oppdages.

Merknad:

Avhengig av originalene, tilstanden til matingen eller graden du angir, vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.

- Velg **Av** for å deaktivere funksjonen ved skanning av plastkort eller tykt papir.
- Hvis det jevnlig oppstår feilaktig deteksjon, kan du senke graden for denne funksjonen.
- Noen originaler kan bli feilaktig oppdaget som materfeil, for eksempel originaler med uvanlig form eller originaler som skannes skjevt.
- Når du legger inn flere originaler, må du sørge for å justere forkanten på originalene. Originaler kan feilaktig oppdages som materfeil hvis kantene deres ikke er i riktig posisjon, selv hvis de skannes riktig.
- For å skanne originalene uten skjevhet, må du justere kantførerne til å passe med originalene før skanning.

Oppdag glass smuss

Oppdager skitt på glassoverflaten inni skanneren. Du kan velge deteksjonsgrad.

Avhengig av type skitt, vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.

Ultrasonisk registrering av dobbeltmating

Oppdager dobbel materfeil når flere originaler mates, og stopper skanning.

Avhengig av originalen, for eksempel konvolutt, plastkort, originaler med etiketter eller klistremerker osv., vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.

Bruk hvis du ikke kan angi oppdagelse av dobbeltmating fra eksterne programvarer.

Tidsavbr. Modus for automatisk mating

Still inn tidsavbrudd når du bruker Modus for automatisk mating.

Denne innstillingen er tilgjengelig når du skanner fra «Hurtigsende» eller «Forhåndsinnstilling».

Document Capture Pro

Før du bruker **Datamaskin**-menyen på kontrollpanelet, må du angi operasjonsmodusen på kontrollpanelet til å samsvare med datamaskinen hvor Document Capture Pro er installert.

Klientmodus

Velg dette hvis Document Capture Pro er installert på Windows eller Mac OS.

Servermodus

Velg dette hvis Document Capture Pro er installert på Windows Server. Angi deretter serveradressen.

Systemadministrasjon

Administratorinnstillinger

Kontroller administratorinnstillingene fra Web Config. Gå inn på Web Config og velg **Produktsikkerhet**-fanen eller **Enhetsadministrasjon**-fanen.

Passordkryptering

Krypter passordet ditt.

Hvis du skrur av strømmen mens maskinen starter på nytt, kan data skades og skanneinnstillingene bli gjenopprettet til fabrikkstandard. I slike tilfeller må du stille inn passordinformasjonen på nytt.

Du kan sjekke dette fra Web Config. Gå inn på Web Config og velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Passordkryptering**.

Kundeforskning

Velg **Godkjenn** for å oppgi informasjon om produktbruk, for eksempel antall skanninger, til Seiko Epson Corporation.

Gjenopprett standardinnst.

- Nettverksinnstillinger: Gjenopprett nettverksrelaterte innstillinger til sin opprinnelige status.
- Alt unntatt nettverk: Gjenopprett andre innstillinger til sin opprinnelige status unntatt nettverksrelaterte innstillinger.
- Alle innstillinger: Gjenopprett alle innstillinger til sin opprinnelige status når kjøpt.

WSD-innstillinger

Aktivere eller deaktivere WSD (Web Service for Devices) funksjonen.

Du kan sjekke dette fra Web Config. Gå inn på Web Config og velg **Nettverkssikkerhet**-fanen > **Protokoll** > **WSD-innstillinger**.

Varselinnstilling for utskiftning av valse

Antallvarsling

Endrer antall skanninger når varselet om rullersetterskifte skal vises.

Varslingsinnstillinger for ordinær rengjøring

Varslingsinnstilling for advarsel

Varsler når det er på tide å rengjøre innsiden av skanneren.

Antallvarsling

Endrer antall skanninger når rengjøringsvarslingen vises.

Nettverkstatus

Viser nåværende nettverksinnstillinger for følgende elementer.

- Tilkobling
- Enhetsnavn
- IP-adresse
- Nettverksmaske
- Standard gateway
- MAC-adresse

Vedlikehold

Rengjøre utsiden av skanneren.	173
Rengjøre innsiden av skanneren.	173
Bytte ut rullersettet.	178
Tilbakestille antall skanner.	182
Energisparing.	183
Transportere skanneren.	183
Oppdatere programmer og fastvare.	184


Rengjøre utsiden av skanneren

Tørk av eventuelle flekker på kabinettet med en tørr klut eller en klut fuktet med mildt rengjøringsmiddel og vann.



Forsiktighetsregel:

- Bruk aldri alkohol, fortynningsmidler eller etsende løsemidler til å rengjøre skanneren. Misdannelse eller misfaring kan oppstå.*
- Ikke la vann tre inn i produktet. Dette kan forårsake en funksjonssvikt.*
- Ikke åpne skannerkabinettet.*

1. Trykk -knappen for å slå av skanneren.
2. Koble strømadapteren fra skanneren.
3. Rengjør kabinettet med en klut fuktet med et mildt vaskemiddel og vann.

Merknad:

Tørk av LCD-skjermen med en myk, tørr klut.

Rengjøre innsiden av skanneren


Etter å ha brukt skanneren en stund, kan papir og romstøv på rulleren eller glassdelen på innsiden av skanneren forårsake problemer med papirmating eller kvalitet av skannede bilder. Rengjør innsiden av skanneren i intervaller på 5,000 skanninger. Du kan sjekke siste antall skanninger på kontrollpanelet eller i Epson Scan 2 Utility.

Dersom det har kommet vanskelige flekker på overflaten, bruk et ekte Epson rensesett for å fjerne dem. Bruk en liten mengde rensmiddel på kluten og fjern flekkene.

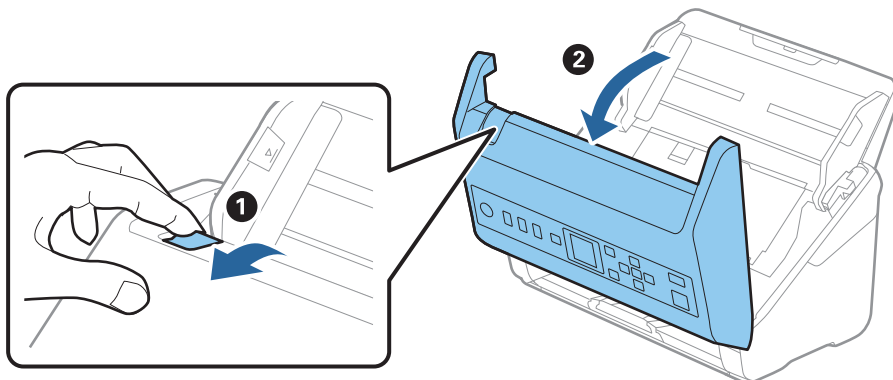


Forsiktighetsregel:

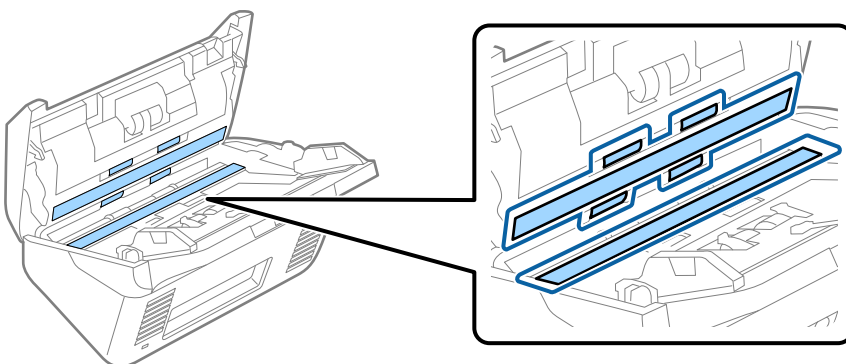
- Bruk aldri alkohol, fortynningsmidler eller etsende løsemidler til å rengjøre skanneren. Misdannelse eller misfaring kan oppstå.*
- Spray aldri væsker eller smøremiddel på skanneren. Skade på utstyr eller kretser kan forårsake unormal drift.*
- Ikke åpne skannerkabinettet.*

1. Trykk -knappen for å slå av skanneren.
2. Koble strømadapteren fra skanneren.

3. Dra i spaken og åpne skannerdekselet.



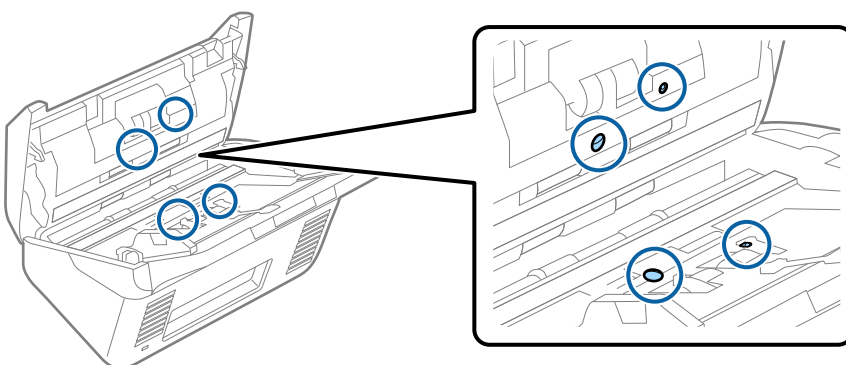
4. Tørk av eventuelle flekker på plastrullen og glassoverflaten på undersiden av skannerdekselet med en myk klut eller et ekte Epson-rengjøringssett.



Forsiktighetsregel:

- Ikke påfør for mye kraft på glassoverflaten.
- Ikke bruk en børste eller et hardt verktøy. Eventuelle skraper på glasset kan påvirke skannekvaliteten.
- Ikke spray rengjøringsmiddel direkte på glassoverflaten.

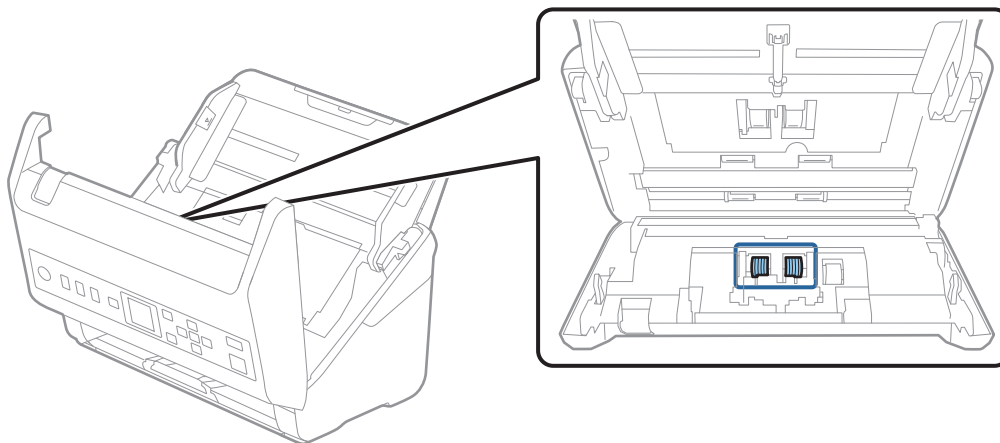
5. Tørk av eventuelle flekker på sensorene med en bomullspinne.



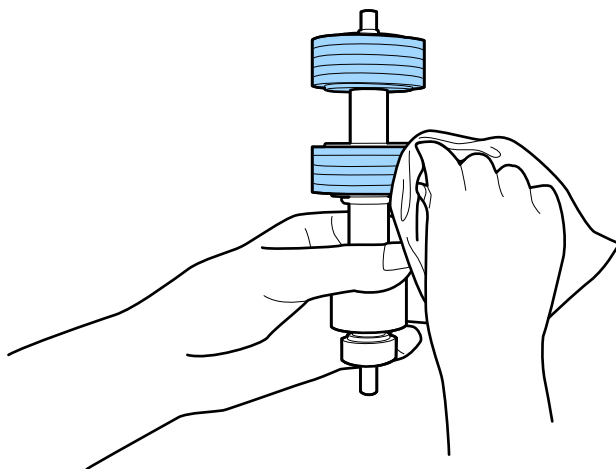
! **Forsiktighetsregel:**

Ikke bruk væsker slik som et rengjøringsmiddel på en bomullspinne.

6. Åpne dekselet og fjern så separasjonsrullen.
Se «Bytte ut rullersettet» for mer informasjon.



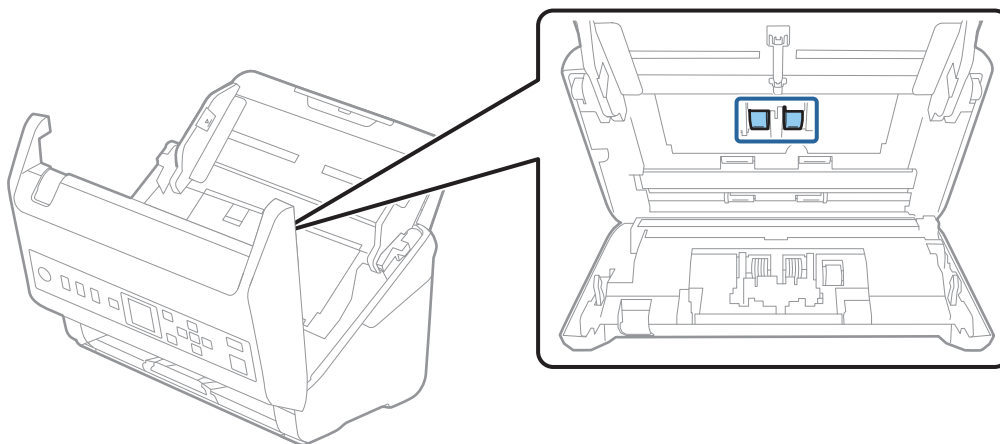
7. Tørk av støv eller skitt på separasjonsvalse ved hjelp av et ekte Epson-rensesett eller en myk, fuktig klut.



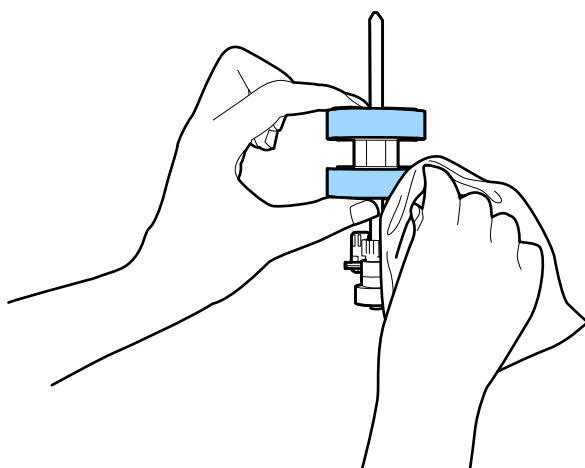
! **Forsiktighetsregel:**

Bruk kun et ekte Epson-rensesett eller en myk, fuktig klut til å rengjøre valse. Bruk av tørr klut kan skade overflaten av valse.

8. Åpne dekselet og fjern så oppsamlingsrullen.
Se «Bytte ut rullersetet» for mer informasjon.




9. Tørk av støv eller skitt på oppsamlingsrullen ved hjelp av et ekte Epson-rensesett eller en myk, fuktig klut.

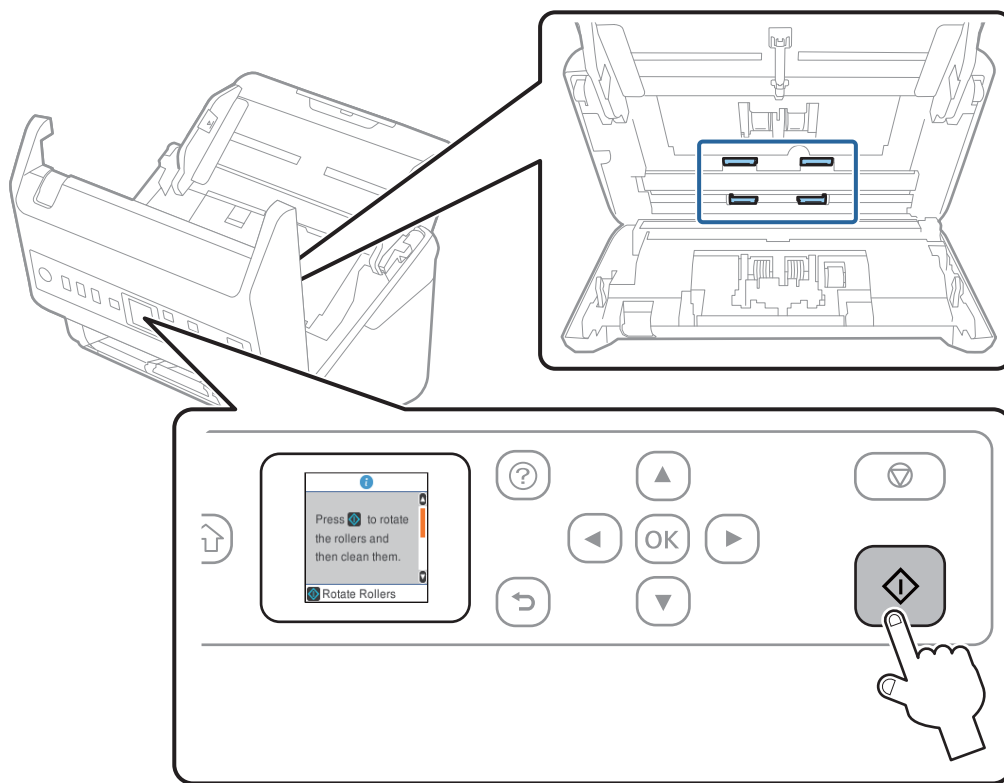


! **Forsiktighetsregel:**

Bruk kun et ekte Epson-rensesett eller en myk, fuktig klut til å rengjøre valsen. Bruk av tørr klut kan skade overflaten av valsen.

10. Lukk skannerdekslet.
11. Sett inn AC-adapteren og slå så på skanneren.
12. Velg **Vedlikehold av skanner** på startskjermen ved hjelp av ◀ eller ▶, og trykk deretter **OK**.
13. I **Vedlikehold av skanner**-skjerm bildet velger du **Rengjøring av vals** ved hjelp av ◀- eller ▶-knappen og trykker på **OK**-knappen.
14. Trekk i spaken for å åpne skannerdekslet.
Skanneren går inn i rulle-rengjøringsmodus.

15. Roter rullene sakte ved bunnen ved å trykke . Tørk av valsene med et ekte Epson-rensesett eller en myk klut fuktet med vann. Gjenta inntil rullene er rengjort.



 **Forsiktig:**

Vær forsiktig så hendene dine eller håret ditt ikke setter seg fast i mekanismen mens du opererer rullen. Dette kan forårsake en ulykke.

16. Lukk skannerdekselet.

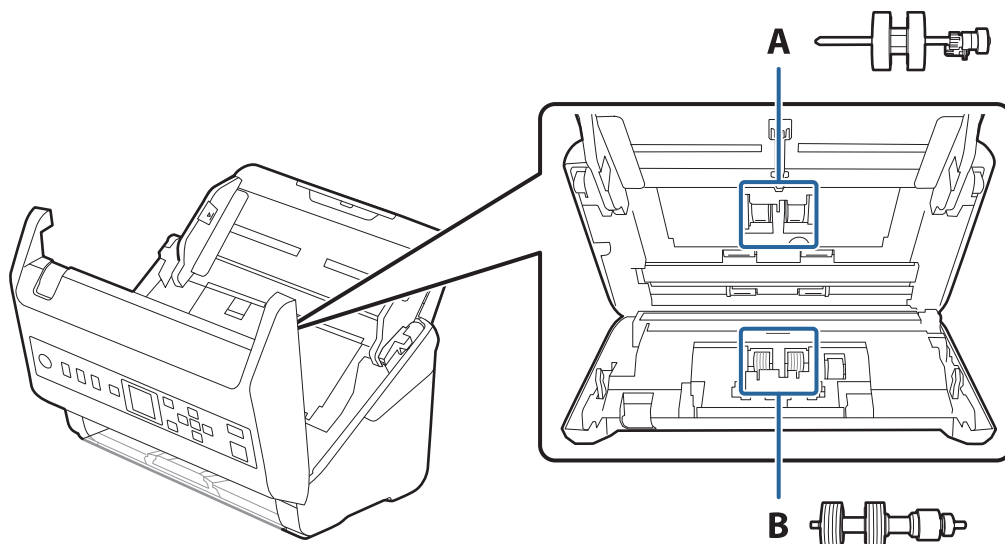
Skanneren går ut av rulle-rengjøringsmodus.

Relatert informasjon


- ➔ “Koder for rengjøringssett” på side 26
- ➔ “Bytte ut rullersettet” på side 178

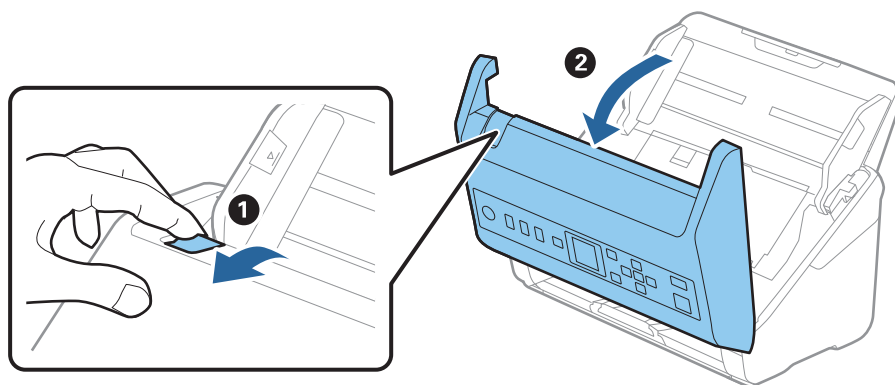
Bytte ut rullersettet

Rullersettet (oppsamlingsrulleren og separasjonsrulleren) må byttes ut når antall skanninger overskrider livssyklusen til rullene. Når en erstatningsmelding vises på kontrollpanelet eller dataskjermen, følger du trinnene nedenfor for å erstatte det.

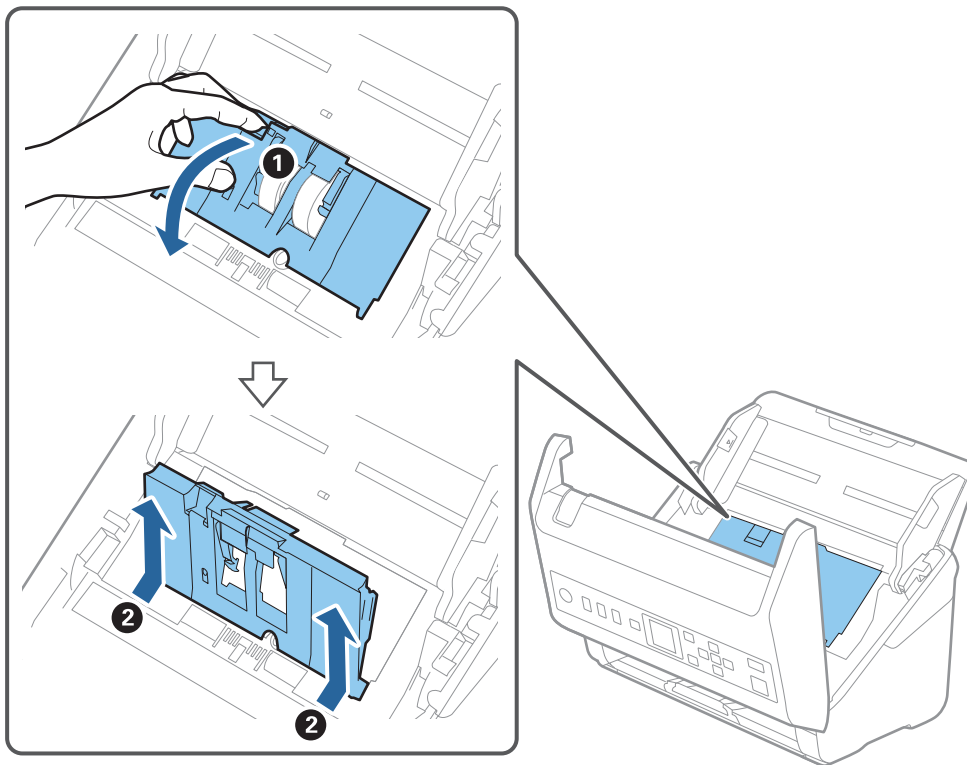


A: oppsamingsruller, B: separasjonsruller

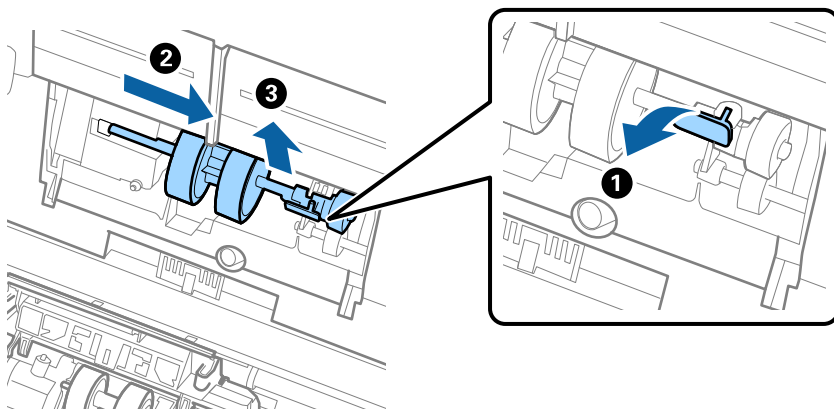
1. Trykk -knappen for å slå av skanneren.
2. Koble strømadapteren fra skanneren.
3. Dra i spaken og åpne skannerdekselet.



4. Åpne dekselet til oppsamlingsrulleren og så glir og fjerner du den.



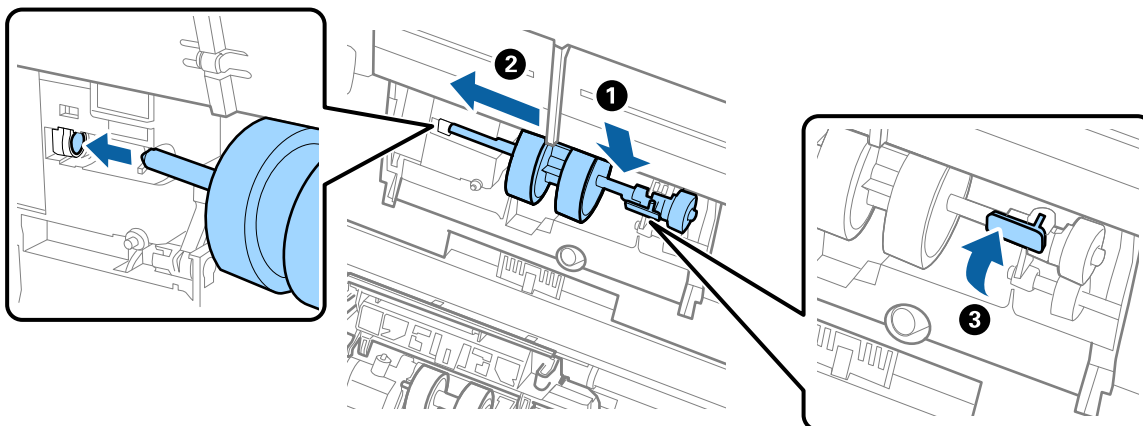
5. Trekk så fiksturen av rulleraksen og så glir du og fjerner de monterte oppsamlingsrullene.



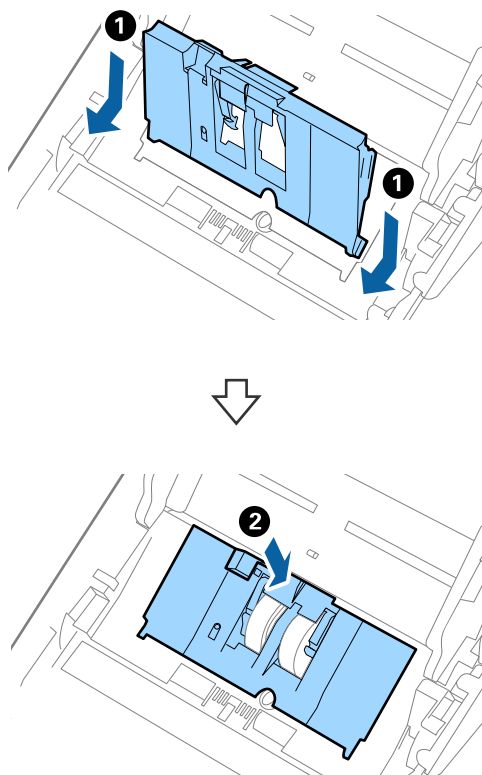
Forsiktighetsregel:

Ikke dra ut oppsamlingsrullen med makt. Dette kan skade innsiden av skanneren.

6. Mens du holder fiksturen nede, glir du den nye oppsamlingsrullen til venstre og setter den inn i hullet i skanneren. Trykk fiksturen for å sikre den.

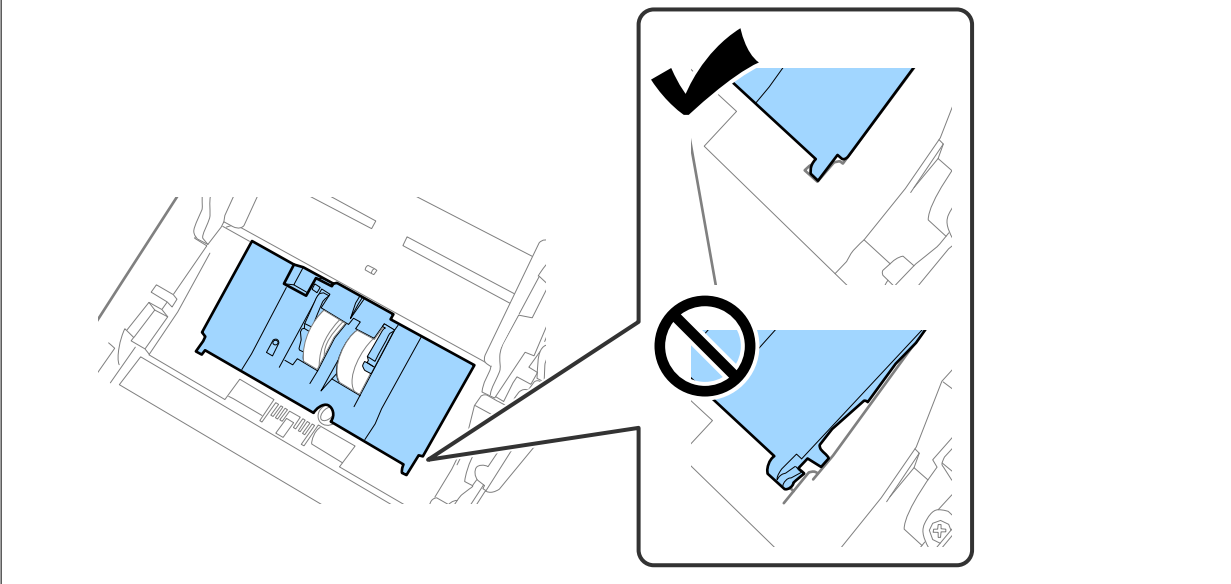


7. Sett kanten av dekselet til oppsamlingsrullen inn i sporet og gli den inn. Lukk dekselet godt.

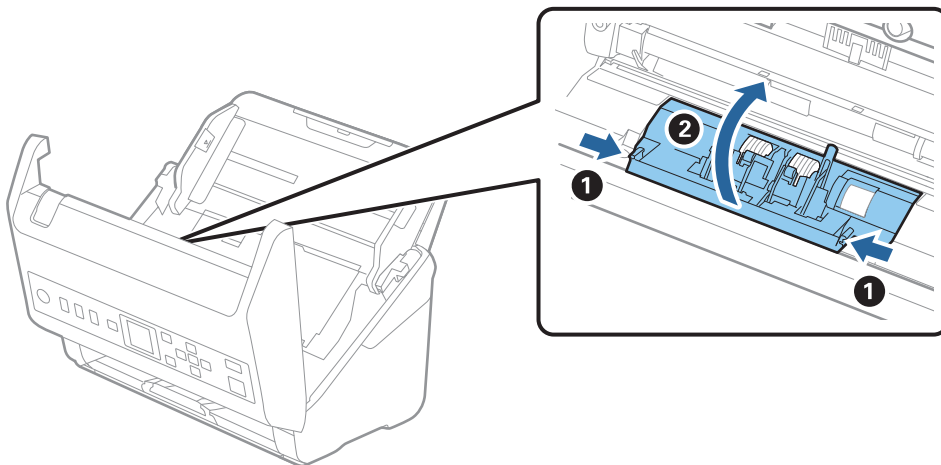


! Forsiktighetsregel:

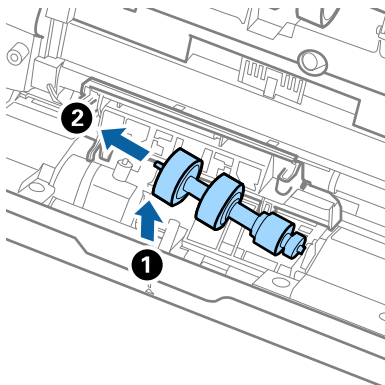
- Sørg for at oppsamlingsdekselet er riktig lukket.
- Kontroller at oppsamlingsrullene er riktig montert hvis det er vanskelig å lukke dekselet.
- Ikke monter dekselet mens det er hevet.



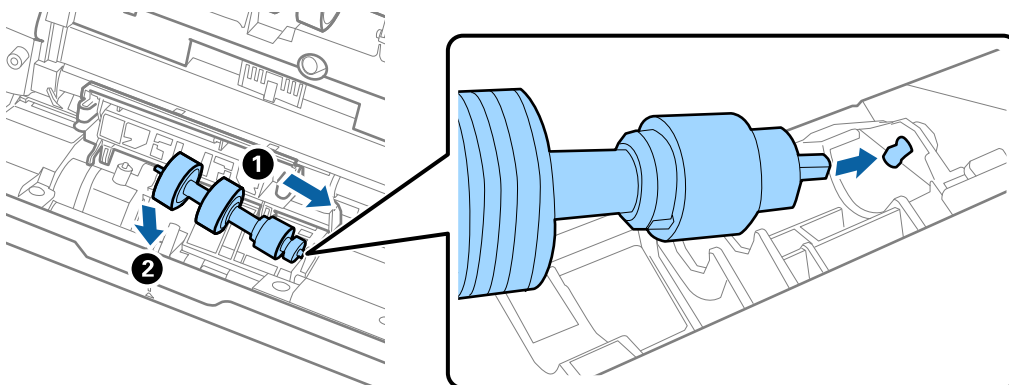
8. Dytt krokene på begge sider av dekselet til oppsamlingsrullen for å åpne dekselet.



9. Løft venstre side av separasjonsrullen og så glir du og fjerner de monterte separasjonsrullene.



10. Sett den nye aksen for separasjonsrullen inn i hullet på høyre side, og så senker du rullen.



11. Lukk dekselet for separasjonsrullen.



Forsiktighetsregel:

Hvis dekselet er vanskelig å lukke, sjekk at separasjonsrullene er riktig installert.

12. Lukk skannerdekselet.
13. Sett inn AC-adapteren og slå så på skanneren.
14. Tilbakestill skanningsantallet på kontrollpanelet.

Merknad:

Avhend oppsamlingsrullen og separasjonsrullen i henhold til lokale regler og bestemmelser. Ikke demonter dem.

Relatert informasjon

➔ [“Koder for rullerset” på side 26](#)

Tilbakestille antall skanner

Nullstiller antall skanninger etter rullersetet har blitt byttet ut.

1. Velg **Enhetsinformasjon** på startskjermen ved hjelp av ◀▶-knappen, og trykk deretter **OK**.
2. Velg **Antall skanninger etter valsbytte** ved hjelp av ◀▶-knappen, og trykk deretter på **OK**-knappen.
3. Trykk på **OK**-knappen for å nullstille antall skanninger.

Relatert informasjon

➔ [“Bytte ut rullersettet” på side 178](#)

Energisparing

Du kan spare energi ved å bruke hvilemodus eller auto strøm av-modus når ingen operasjoner blir utført av skanneren. Du kan angi tidsperioden før skanneren går inn i hvilemodus og slår seg av automatisk. Økning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tenk på miljøet før du gjør endringer.

1. Velg **Innst.** på startskjermen ved hjelp av ◀▶-knappen, og trykk deretter **OK**.
2. Velg **Basisinnstillinger** ved hjelp av ◀▶-knappen, og trykk deretter på **OK**-knappen.
3. Velg **Innsovingstid** eller **Avstengingstimer** med knappene ◀▶, og trykk deretter på **OK**-knappen.


Merknad:

Tilgjengelige funksjoner kan variere avhengig av kjøpssted.

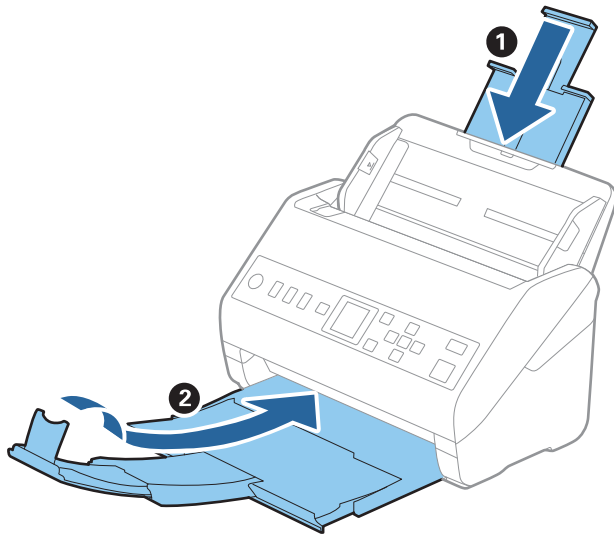
4. Sjekk innstillingene, og endre dem ved behov.
5. Trykk **OK** for å angi tidtakeren.

Transportere skanneren

Når du må transportere skanneren pga flytting eller reparasjon, må du følge trinnene under for å pakke skanneren.

1. Trykk -knappen for å slå av skanneren.
2. Koble fra strømadapteren.
3. Fjern kablene og enhetene.

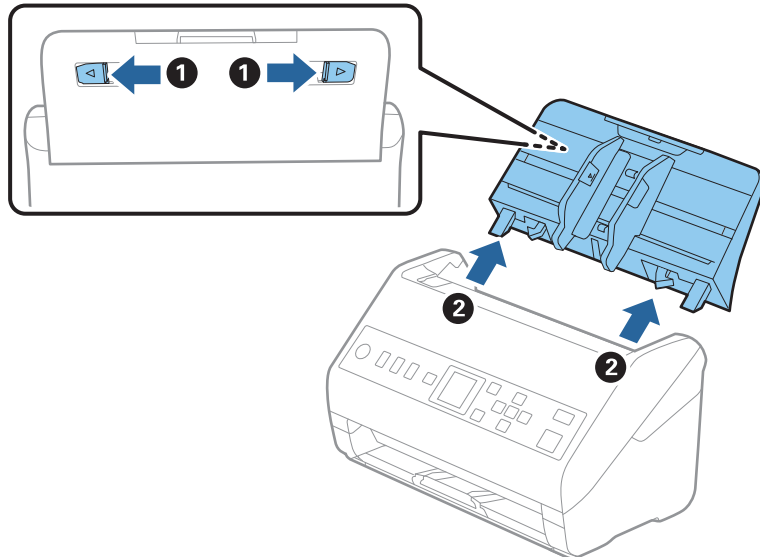
4. Lukk innskuffens forlengelse og utskuffen.



Forsiktighetsregel:

Sørg for at du lukker utskuffen godt, ellers kan den bli skadet under transport.

5. Fjern innskuffen.



6. Fest emballasjen som fulgte med skanneren og pakk deretter skanneren ned igjen i originalesken eller en solid eske.

Oppdatere programmer og fastvare

Du kan bli kvitt visse problemer og forbedre eller legge til funksjoner ved å oppdatere programmene og fastvaren. Forsikre deg om at du bruker den seneste versjonen av programmene og fastvaren.



Forsiktighetsregel:

- Ikke slå av datamaskinen eller skanneren under oppdatering.

1. Kontroller at skanneren og datamaskinen er koblet sammen, og at datamaskinen er koblet til Internett.
2. Start EPSON Software Updater, og oppdater programmene eller fastvaren.
 - Windows 10
Klikk på Start-knappen og velg **Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
 - Windows 7
Klikk Start-knappen, og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Mac OS
Velg **Finder > Gå > Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Merknad:

Hvis du ikke finner programmet du vil oppdatere i listen, kan du ikke oppdatere det ved hjelp av EPSON Software Updater. Se etter seneste versjoner av programmene på Epsons lokale nettside.

<http://www.epson.com>

Oppdatere fastvaren ved å bruke Web Config

Når skanneren kan koble til Internett, kan du oppdatere fastvaren via Web Config.

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Fastvareoppdatering**.
2. Klikk på **Start**, og følg instruksjonene på skjermen.
Fastvarekontrollen starter, og fastvareinformasjonen vises dersom oppdatert fastvare finnes.

Merknad:

Du kan også oppdatere fastvarer ved å bruke Epson Device Admin. Du kan ta en visuell sjekk av fastvareinformasjonen på enhetslisten. Dette er nyttig når du ønsker å oppdatere fastvaren på flere enheter. Se Epson Device Admin-veiledningen for mer informasjon.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for konfigurering av skanneoperasjoner \(Web Config\)” på side 23](#)

Problemløsning

Problemer med skanneren.	187
Problemer ved forberedelse av nettverksskanning.	188
Problemer med oppstart av skanning.	189
Problemer med papirmating.	195
Problemer med skannede bilder.	199
Avinstallering og installering av programmer.	203

Problemer med skanneren

Sjekk feilmeldinger på kontrollpanelet

Hvis en feilmelding vises på kontrollpanelet, må du følge instruksjonene på skjermen eller løsningene nedenfor for å løse problemet.

Merknad:

Se følgende hvis en feilmelding vises når du skanner til en nettverksmappe.

“Meldinger vises på kontrollpanelet når du skanner til en nettverksmappe” på side 193

Meldinger	Løsninger
Fant ikke datamaskin. Det er mer informasjon i dokumentasjonen.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sørg for at skanneren er riktig koblet til datamaskinen. <input type="checkbox"/> Installer Epson Scan 2 og Document Capture Pro/ Document Capture på din datamaskin. <input type="checkbox"/> Installer den nyeste versjonen av programmet. <input type="checkbox"/> Sørg for at strømadapteren er ordentlig koblet til skanneren og et strømuttak. Sjekk at strømuttaket fungerer. Koble en annen enhet til strømuttaket og sjekk at du kan slå den på. <input type="checkbox"/> Kontroller brannmur-innstillingene for Epson programvare. <input type="checkbox"/> Sett den samme gruppen for skanneren og datamaskinen. <input type="checkbox"/> Søk etter datamaskinen igjen.
Skannerfeil. For detaljer, se dokumentasjonen.	Slå strømmen av og på igjen. Ta kontakt med den lokale forhandleren hvis feilen fortsatt oppstår.
RECOVERY MODE	<p>Skanneren har startet i gjenopprettelsesmodus fordi fastvareoppdateringen mislyktes. Følg trinnene nedenfor for å prøve å oppdatere fastvaren igjen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koble datamaskinen og skanneren med en USB-kabel. 2. Besøk den lokale Epson-nettsiden for flere instruksjoner.

Relatert informasjon

➔ [“Oppdatere programmer og fastvare” på side 184](#)

➔ [“Installere programmene” på side 204](#)

Skanneren blir ikke slått på

- Sørg for at strømadapteren er ordentlig koblet til skanneren og et strømuttak.
- Sjekk at strømuttaket fungerer. Koble en annen enhet til strømuttaket og sjekk at du kan slå den på.

Glemt administratorpassordet ditt

Du trenger hjelp fra servicepersonell. Kontakt lokalforhandleren.

Problemer ved forberedelse av nettverksskanning

Hint for å løse problemer

Kontrollere feilmeldingene

Når det har oppstått et problem, kontroller først om det står noen meldinger på skannerens kontrollpanel eller driverskjerm. Hvis du har angitt varsling på e-post når hendelsene oppstår, kan du raskt finne statusen.

Kontrollere kommunikasjonsstatusen

Kontroller kommunikasjonsstatusen til server- eller klientdatamaskinen ved hjelp av kommandoer som ping og ipconfig.

Tilkoblingstest

Utfør tilkoblingstesten fra skanneren for å kontrollere tilkoblingen mellom skanneren og e-postserveren. Kontroller også tilkoblingen fra klientdatamaskinen til serveren for å kontrollere kommunikasjonsstatusen.

Initialisere innstillingene

Hvis innstillingene og kommunikasjonsstatusen ikke viser noe problem, kan problemet kanskje løses ved å deaktivere eller initialisere skannerens nettverksinnstillinger, og deretter konfigurere disse på nytt.

Får ikke tilgang til Web Config

■ IP-adressen er ikke tilordnet til skanneren.

Løsninger

En gyldig IP-adresse kan ikke tilordnes til skanneren. Konfigurer IP-adressen ved hjelp av skannerens kontrollpanel. Du kan bekrefte gjeldende innstillingsinformasjon fra skannerens kontrollpanel.

■ Nettleseren støtter ikke krypteringsstyrken for SSL/TLS.

Løsninger

SSL/TLS har Krypteringsstyrke. Du kan åpne Web Config ved hjelp av en nettleser som støtter bulkkryptering, som angitt under. Kontroller at du bruker en støttet nettleser.

- 80 bit: AES256/AES128/3DES
- 112 bit: AES256/AES128/3DES
- 128 bit: AES256/AES128
- 192 bit: AES256
- 256 bit: AES256

■ CA-signert sertifikat er utløpt.

Løsninger

Hvis det er et problem med sertifikatets utløpsdato, vises «Sertifikatet er utløpt» ved tilkobling til Web Config med SSL/TLS-kommunikasjon (https). Hvis meldingen vises før utløpsdatoen, kontrollerer du at skannerens dato er riktig konfigurert.

■ Sertifikatets og skannerens fellesnavn samsvarer ikke.

Løsninger

Hvis sertifikatets og skannerens fellesnavn ikke samsvarer, vises meldingen «Navnet på sikkerhetssertifikatet samsvarer ikke...» når Web Config åpnes ved hjelp av SSL/TLS-kommunikasjon (https). Dette skjer fordi følgende IP-adresser ikke samsvarer.

- Skannerens IP-adresse som er angitt for fellesnavn for å opprette et Selvsignert sertifikat eller CSR
- IP-adressen som er angitt til nettleseren når Web Config kjøres

Oppdater sertifikatet for Selvsignert sertifikat.

Ta sertifikatet igjen for skanneren for CA-signert sertifikat.

■ Innstillingen av lokal adresse for proxy-serveren er ikke angitt til nettleseren.

Løsninger

Når skanneren er innstilt til å bruke en proxyserver, må nettleseren konfigureres til å ikke koble til den lokale adressen via proxyserveren.

- Windows:

Velg **Kontrollpanel > Nettverk og Internett > Alternativer for Internett > Tilkoblinger > LAN-innstillinger > Proxy-server**, og deretter konfigurerer du at proxy-serveren ikke skal brukes for LAN (lokale adresser).

- Mac OS:

Velg **Systemvalg > Nettverk > Avansert > Proxyer**, og deretter registrerer du den lokale adressen for **Ignorer proxyinnstillinger for disse vertene og domeneene**.

Eksempel:

192.168.1.*: Lokal adresse 192.168.1.XXX, nettverksmaske 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokal adresse 192.168.XXX.XXX, nettverksmaske 255.255.0.0

Problemer med oppstart av skanning

Kan ikke starte skanning fra datamaskinen

Sørg for at smartenheten og skanneren er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

Kontrollere tilkoblingsstatusen (Windows)

Bruk Epson Scan 2 Utility for å kontrollere tilkoblingsstatusen.

Merknad:

Epson Scan 2 Utility er et program som følger med skannerprogramvaren.

1. Start Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klikk på startknappen, og velg deretter **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
 - Windows 7
Klikk på startknappen, og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
2. På skjermbildet **Epson Scan 2 Utility** åpner du **Skanner**-listen, og klikker på **Innst.** for å åpne **Skannerinnstillinger**-skjermbildet.
Hvis skjermbildet **Skannerinnstillinger** allerede vises i stedet for **Epson Scan 2 Utility**-skjermbildet kan du gå til neste.
3. Hvis skanneren ikke vises på skjermbildet **Skannerinnstillinger** har skanneren din ikke blitt oppdaget.
Klikk på **Legg til**, og legg til skanneren din på **Legg til nettverksskanner**-skjermbildet.

Hvis du ikke kan søke etter skanneren eller ikke kan skanne selv om riktig skanner er oppdaget kan du se den relaterte informasjonen.

Relatert informasjon



- ➔ [“Kan ikke koble til et nettverk” på side 191](#)
- ➔ [“Skanneren kan ikke koble til via USB” på side 192](#)
- ➔ [“Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert” på side 193](#)

Kontrollere tilkoblingsstatusen (Mac OS)

Bruk Epson Scan 2 Utility for å kontrollere tilkoblingsstatusen.

Merknad:

Epson Scan 2 Utility er et program som følger med skannerprogramvaren.

1. Start Epson Scan 2 Utility.
Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. På skjermbildet **Epson Scan 2 Utility** åpner du **Skanner**-listen, og klikker på **Innst.** for å åpne **Skannerinnstillinger**-skjermbildet.
Hvis skjermbildet **Skannerinnstillinger** allerede vises i stedet for **Epson Scan 2 Utility**-skjermbildet kan du gå til neste
3. Hvis skanneren ikke vises på skjermbildet **Skannerinnstillinger** har skanneren din ikke blitt oppdaget.
Klikk på -ikonet, og tillate deretter programvaren å gjøre endringer.
4. Klikk på -ikonet og legg deretter skanneren din til **Legg til nettverksskanner**-skjermen.

Hvis du ikke kan søke etter skanneren eller ikke kan skanne selv om riktig skanner er oppdaget kan du ser den relaterte informasjonen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kan ikke koble til et nettverk” på side 191](#)
- ➔ [“Skanneren kan ikke koble til via USB” på side 192](#)
- ➔ [“Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert” på side 193](#)

Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

■ Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

■ Skanneren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

Løsninger

Når du kobler til skanneren med Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruter du bruker.

- Tilkoblingen blir ustabil, skanneren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- Kan ikke koble til skanneren.
- Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skanneren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skanneren.
2. Når IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skanneren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Sjekk nettverksinnstillingene på skanneren.
Velg **Innst.** > **Nettverkstatus** > **IP-adresse**.
5. Kontroller skannerens IP-adresse.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.
Start en nettleser og angi skannerens IP-adresse.
[“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

7. Velg **Nettverk**-fanen > **Kablet lokalt nett**.
 8. Velg **Av** ved **IEEE 802.3az**.
 9. Klikk på **Neste**.
 10. Klikk på **OK**.
 11. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skanneren.
 12. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
 13. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1 til datamaskinen og skanneren.
- Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skanneren forårsaker problemet.

■ **Skanneren er slått av.**

Løsninger

Pass på at skanneren er slått på.

Du må også vente til statuslampen slutter å blinke, noe som indikerer at skanneren er klar til å skanne.

Skanneren kan ikke koble til via USB

Følgende årsaker kan vurderes.

■ **USB-kabelen er ikke satt i stikkontakten på riktig måte.**

Løsninger

Koble USB-kabelen sikkert til skanneren og datamaskinen.

■ **Det er et problem med USB-huben.**

Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skanneren direkte til datamaskinen.

■ **Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.**

Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

■ **Skanneren er slått av.**

Løsninger

Pass på at skanneren er slått på.

Du må også vente til statuslampen slutter å blinke, noe som indikerer at skanneren er klar til å skanne.

Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert

■ Påkrevde programmer er ikke installert på datamaskinen din.

Løsninger

Sørg for at følgende programmer er installert:

- Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2

Hvis programmene ikke er installert, må du installere dem på nytt.

➔ [“Installere programmene” på side 204](#)

■ Jobben er tildelt til skannerknappen.

Løsninger

Sjekk at jobben er riktig tilordnet skannerknappen i Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS).

■ Hvis du bruker TWAIN-kompatible programmer, er ikke riktig skanner valgt som innstilling for skanner eller kilde. (Windows)

Løsninger

Kontroller at du velger riktig skanner fra programlisten din.

Kan ikke lagre skannede bilder til den delte mappen

Meldinger vises på kontrollpanelet når du skanner til en nettverksmappe

Når feilmeldinger vises på kontrollpanelet, bør du sjekke meldingen selv, eller løsningene nedenfor, for å løse problemet.

Meldinger	Løsninger
DNS-feil. Sjekk DNS-innstillinger.	<p>Kan ikke koble til datamaskinen. Kontroller følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sørg for at adressen i kontaktlisten på skanneren og adressen til den delte mappen er like. <input type="checkbox"/> Hvis datamaskinens IP-adresse er statisk og angitt manuelt, endrer du datamaskinnavnet til IP-adressens nettverksbane. Eksempel: \\EPSON02\SCAN til \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Sørg for at datamaskinen er slått på og ikke i dvalemodus. Du kan ikke lagre skannede bilder til delt mappe hvis datamaskinen er i dvalemodus. <input type="checkbox"/> Deaktiver datamaskinens brannmur og sikkerhetsprogramvare midlertidig. Hvis dette løser feilen, kontroller sikkerhetsprogramvarens innstillinger. <input type="checkbox"/> Hvis Offentlig nettverk er valgt som nettverks plassering kan du ikke lagre skannede bilder til delt mappe. Angi videresendinnstillingene for hver port. <input type="checkbox"/> Hvis du bruker en bærbar datamaskin og IP-adressen er angitt til DHCP kan IP-adressen endre seg når du kobler til nettverket på nytt. Innhent IP-adressen igjen. <input type="checkbox"/> Kontroller at DNS-innstillingene er korrekte. Kontakt nettverksadministratoren angående DNS-innstillingene. <input type="checkbox"/> Datamaskinnavnet og IP-adressen kan variere når DNS-registeret ikke er oppdatert. Kontakt din DNS-serveradministrator.
Autentiseringsfeil. Kontroller sted, brukernavn og passord.	Sørg for at brukernavnet og passordet er riktig på datamaskinen og kontaktene på skanneren. Kontroller også at passordet ikke har gått ut.
Kommunikasjonsfeil. Kontroller nettverkstilkoblingen.	<p>Kan ikke kommunisere med en nettverksmappe som er registrert i kontaktlisten. Kontroller følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sørg for at adressen i kontaktlisten på skanneren og adressen til den delte mappen er like. <input type="checkbox"/> Tilgangsrettigheter for brukeren i kontaktlisten bør legges til i Deling-fanen og Sikkerhet-fanen i egenskapene til den delte mappen. Brukerrettigheter bør også angis til «Tillatt».
Filnavnet er allerede i bruk.	Endre innstillinger for filnavn. Ellers, flytt eller slett filene, eller endre filnavnet på den delte mappen.
Skannede filer er for store. Kun XX sider har blitt sendt.	Det er ikke nok diskplass på datamaskinen. Øk ledig plass på datamaskinen.

Kontrollerer hvor feilen oppsto

Etter å ha lagret skannede bilder til delt mappe, foregår lagringsprosessen som følger. Du kan kontrollere ved hvilket trinn feilen oppsto.

Artikler	Bruk	Feilmeldinger
Tilkobling	Koble til datamaskinen fra skanneren.	DNS-feil. Sjekk DNS-innstillinger.
Logg på datamaskinen	Logg på datamaskinen med brukernavn og passord.	Autentiseringsfeil. Kontroller sted, brukernavn og passord.
Sjekk av mappen som skal lagres	Sjekk nettverksbanen til den delte mappen.	Kommunikasjonsfeil. Kontroller nettverkstilkoblingen.

Artikler	Bruk	Feilmeldinger
Sjekk av filnavnet	Sjekk om det er en fil med amme navn som filen du ønsker å lagre i mappen.	Filnavnet er allerede i bruk.
Skriving av filen	Skriv en ny fil.	Skannede filer er for store. Kun XX sider har blitt sendt.

Lagring av skannede bilder tar lang tid

Det tar lang tid for navnløsningen å svare med «domenenavnet» og «IP-adressen».

Kontroller følgende punkter.

- Kontroller at DNS-innstillingene er korrekte.
- Kontroller at hver DNS-innstilling er korrekt når du sjekker Web Config.
- Kontroller at DNS-domenenavnet er korrekt.

Kan ikke sende skannede bilder til en e-post

- Pass på at e-posten du har skrevet inn virker.
- Sørg for at innstillingene for e-postserveren stemmer.
- Ta kontakt med administratoren av e-postserveren for å sikre at serveren er oppe.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere e-postservertilkoblingen” på side 63](#)

Problemer med papirmating

Flere originaler mates (Dobbeltmating)

Kontroller følgende når dobbeltmating oppstår.

- Når originaler setter seg fast inne i skanneren kan du åpne skannerdekselet og fjerne originalene, for så å lukke skannerdekselet.
- Sjekk det skannede bildet, og skann originalene igjen om nødvendig.

Prøv det følgende om flere originaler mates inn ofte.

- Dersom du laster inn originaler som ikke støttes, kan skanneren mate inn flere originaler samtidig.
- Rengjør rullene på innsiden av skanneren.
- Reduser antall originaler som blir plassert om gangen.
- Velg **Sakte** på kontrollpanelet for å dempe skanningshastigheten.
Velg **Innst.** fra startskjermen > **Skannerinnstillinger** > **Sakte** og angi til **På**.

- ❑ Bruk **Modus for automatisk mating** og skann originaler enkeltvis.

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne Epson Scan 2-vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

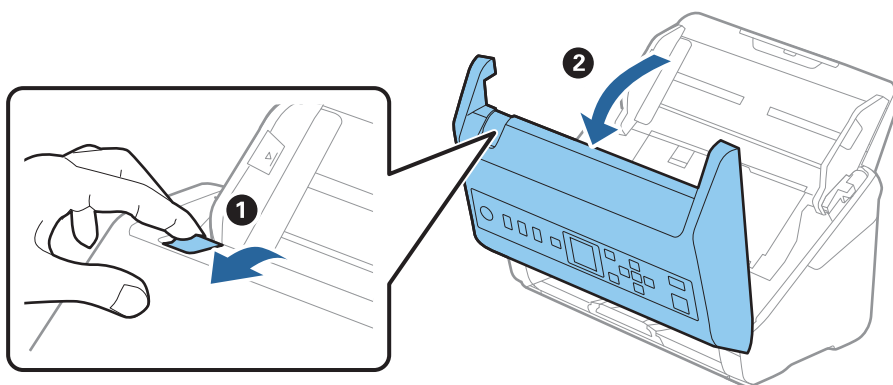
Relatert informasjon

- ➔ “Skanne forskjellige størrelser eller originaltyper enkeltvis (Modus for automatisk mating)” på side 125
- ➔ “Rengjøre innsiden av skanneren” på side 173
- ➔ “Fjerne originaler som sitter fast fra skanneren” på side 196

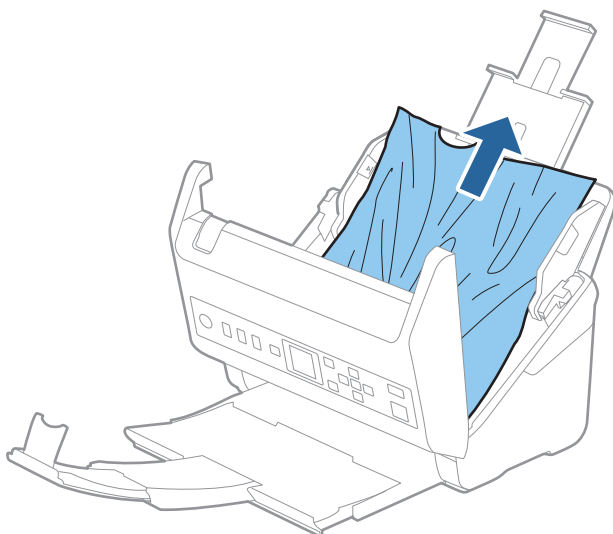
Fjerne originaler som sitter fast fra skanneren

Dersom en original har satt seg fast i skanneren, kan du følge disse trinnene for å fjerne den.

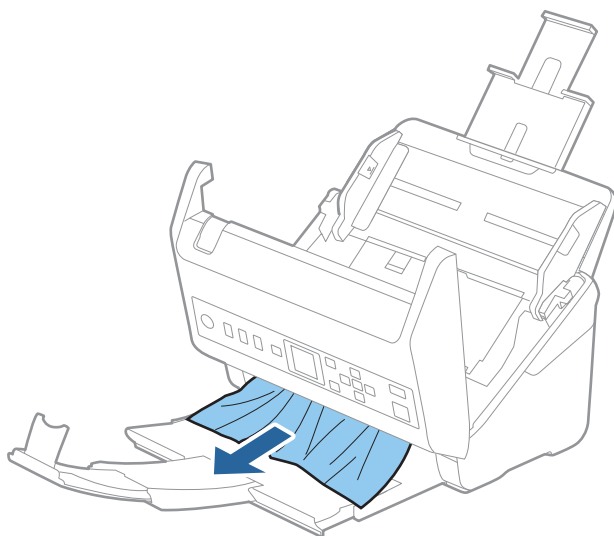
1. Fjern alle originaler som ligger i innskuffen.
2. Dra i spaken og åpne skannerdekselet.



3. Fjern eventuelle originaler som ligger i skanneren forsiktig.



4. Hvis du ikke kan trekke originalene rett opp, trekk forsiktig ut eventuelle fastkjørte originaler fra utskuffen i pilens retning.



Forsiktighetsregel:

Sørg for at det ikke er noe papir inne i skanneren.

5. Lukk skannerdekselet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Flere originaler mates \(Dobbeltmating\)”](#) på side 195
- ➔ [“Papirbeskyttelse fungerer ikke på riktig måte”](#) på side 197

Originalen setter seg ofte fast i skanneren

Dersom originalen ofte setter seg fast i skanneren, kan du prøve det følgende.

- Velg **Sakte** på kontrollpanelet for å dempe skanningshastigheten.
Velg **Innst.** fra startskjermen > **Skannerinnstillinger** > **Sakte** og angi til **På**.
- Rengjør rullene på innsiden av skanneren.
- Dersom originalene som mates ut setter seg fast i utskuffen, må du oppbevare utskuffen og ikke bruke den.

Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren”](#) på side 173
- ➔ [“Flere originaler mates \(Dobbeltmating\)”](#) på side 195
- ➔ [“Papirbeskyttelse fungerer ikke på riktig måte”](#) på side 197

Papirbeskyttelse fungerer ikke på riktig måte

Avhengig av originalene og graden du angir, vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.

- Velg **Av** for å deaktivere funksjonen ved skanning av plastkort eller tykt papir.
- Hvis det jevnlig oppstår feilaktig deteksjon, kan du senke graden for denne funksjonen.
- Hvis originalene dine er skadet må du sjekke at denne funksjonen er aktivert. Hvis den allerede er aktivert kan du øke beskyttelsesnivået til funksjonen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skannerinnstillinger” på side 168](#)
- ➔ [“Fjerne originaler som sitter fast fra skanneren” på side 196](#)

Originalene blir skitne

Rengjør innsiden av skanneren.

Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 173](#)

Skannehastighet går ned ved kontinuerlig skanning

Ved kontinuerlig skanning med ADF, senkes skannehastigheten for å forhindre at skannermekanismen overopphetes og blir skades. Du kan imidlertid fortsette å skanne.

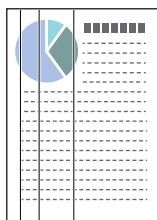
For å vanlig skannehastighet igjen, må du la skanneren stå inaktiv i minst 30 minutter. Skanneshastighet gjenopprettes ikke selv om strømmen er av.

Skanningen tar lang tid

- Skannehastigheten kan gå ned avhengig av skanneforholdene, som høy oppløsning, bildejusteringsfunksjoner, filformat osv.
- Datamaskiner med USB 3.0-porter (SuperSpeed) eller USB 2.0-porter (Hi-Speed) kan skanne raskere enn de med USB 1.1-porter. Hvis du bruker en USB 3.0- eller USB 2.0-port sammen med skanneren, må du kontrollere at den oppfyller systemkravene.
- Når du bruker sikkerhetsprogramvare, må du ekskludere TWAIN.log-filen fra kontroll eller angi TWAIN.log som en skrivebeskyttet fil. For mer informasjon om sikkerhetsprogramvarens funksjoner, kan du se hjelpavsnittet og annet som leveres med programvaren. TWAIN.log-filen lagres på følgende plassering.
C:\Users\<(brukernavn)\AppData\Local\Temp

Problemer med skannede bilder

Det vises rette linjer ved skanning fra ADF



- Rengjør ADF.

Rette linjer kan vises på bildet hvis skrot eller skitt har kommet inn i ADF.

- Fjern alt skrot eller skitt som fester seg på originalen.
- Ved bruk av **Oppdag glass smuss**-funksjonen, vises varselmeldingen når skitt oppdages på skannerglassplaten. Velg **Innst.** på startskjermen > **Skannerinnstillinger** > **Oppdag glass smuss**, og velg **På, lav** eller **På, høy**. Når en varseling vises, må du rengjøre glassoverflatene inni skanneren ved hjelp av et original Epson-rengjøringssett eller en myk klut.

Merknad:

- Avhengig av type skitt, kan det hende det ikke oppdages på riktig måte.
- Hvis oppdagelse ikke fungerer riktig, må du endre innstillingen. Velg **På, høy** hvis skitt ikke oppdages. Velg **På, lav** eller **Av** hvis varselingen vises ved feilaktig oppdagelse.

Relatert informasjon

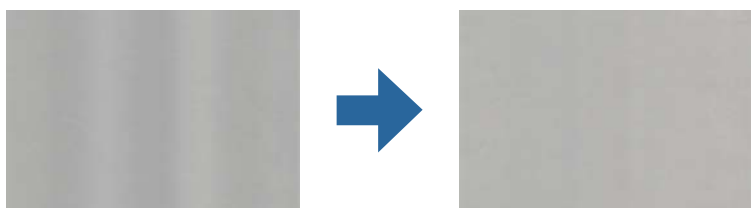
➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 173](#)

Varsel om glassmuss går ikke bort

Hvis varselingen om smuss på glassoverflaten ikke går bort etter du har rengjort skanneren, sjekk glassoverflaten på nytt. Hvis det er riper på glasset vil disse regnes som smuss.

Glasset må i slikt tilfelle erstattes. Kontakt lokalforhandleren for reparasjon.

Fargene er ujevne i det skannede bildet



Hvis skanneren er utsatt for kraftig lys, for eksempel direkte sollys, vil sensoren inni skanneren feilaktig oppdage lys og farger i det skannede bildet, slik at det blir ujevnt.

- Endre retningen til skanneren slik at ikke noe lys treffer fremsiden av skanneren.
- Flytt skanneren til en plassering der den ikke blir utsatt for kraftig lys.

Utvide eller forminske det skannede bildet

Når du utvider eller forminsker det skannede bildet, kan du justere utvidelsesforhold ved å bruke **Justeringer**-funksjonen i Epson Scan 2 Utility. Denne funksjonen er bare tilgjengelig for Windows.

Merknad:

Epson Scan 2 Utility er et av programmene som følger med skannerprogramvaren.

1. Start Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klikk Start-knappen og velg **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
 - Windows 7
Klikk Start-knappen og velg **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Velg **Justeringer**-fanen.
3. Bruk **Utvidelse/sammentrekning** for å justere utvidelsesforholdet for skannede bilder.
4. Klikk **Angi** for å bruke innstillingene for skanneren.

Forskyvning vises i bakgrunnen av bilder

Bilder på baksiden av originalen kan vises på det skannede bildet.

- Når **Automatisk**, **Farge** eller **Gråtoner** er valgt som **Bildetype**:
 - Kontroller at **Fjern bakgrunn** er valgt i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.
Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Fjern bakgrunn**.
 - Sjekk at **Tekstforbedring** er valgt.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klikk **Skanneinnstillinger** > **Tekstforbedring**.
Epson Scan 2: Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Tekstforbedring**.
- Når **Svart-hvitt** er valgt som **Bildetype**:
Sjekk at **Tekstforbedring** er valgt.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klikk **Skanneinnstillinger** > **Tekstforbedring**.
Epson Scan 2: Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Tekstforbedring**.
Avhengig av tilstanden til det skannede bildet klikker du **Innst.** i Epson Scan 2-vinduet og prøver å sette et lavere nivå for **Kantforbedring** eller et høyere nivå for **Støyreduksjonsnivå**.

Skannet bilde eller tekst er uskarp

Du kan justere utseendet til det skannede bildet eller teksten ved å øke oppløsningen eller justere bildekvaliteten.

- Endre oppløsningen, og skann på nytt.

Angi oppløsningen som er best egnet for formålet til det skannede bildet ditt.

- Sjekk at **Tekstforbedring** er valgt.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klikk **Skanneinnstillinger** > **Tekstforbedring**.

Epson Scan 2: Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Tekstforbedring**.

- Når **Svart-hvitt** er valgt som **Bildetype**:

Avhengig av tilstanden til det skannede bildet klikker du **Innst.** i Epson Scan 2-vinduet og prøver å sette et lavere nivå for **Kantforbedring** eller et høyere nivå for **Støyreduksjonsnivå**.

- Hvis du skanner i JPEG-format, kan du prøve å endre komprimeringsnivået.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klikk **Valg** på **Lagre innstillinger**-skjermbildet og endre bildekvalitet for JPEG.

Epson Scan 2: Klikk **Bildeformat** > **Alternativer** og endre **Bildekvalitet**.

Oversikt over anbefalte oppløsninger for dine formål

Se listen og still inn oppløsningen som er best egnet for formålet for det skannede bildet ditt.

Formål	Oppløsning (referanse)
Vises på en skjerm Sende over e-post	Opptil 200 dpi
Bruke optisk tegngjenkjenning (Optical Character Recognition, OCR) Opprette en tekstsøkbar PDF	200 til 300 dpi
Utskrift via skiver Sende via faks	200 til 300 dpi

Det vises moaré (vevlignende skygger)

Hvis originalen er et trykt dokument, kan moaré (vevlignende skygger) vises på det skannede bildet.

- Kontroller at **Derastrering** er valgt i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Derastrering**.



- Endre oppløsningen, og skann på nytt.

Kanten av originalen blir ikke skannet med automatisk oppdaging av originalens størrelse

Avhengig av originalen kan kanten på originalen ikke skannes ved automatisk registrering av originalens størrelse.

- Juster **Beskjæringsmarg for størrelse "Automatisk"** i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Klikk **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dokumentstørrelse** > **Innst.** I **Innstillinger for papirstørrelse**-skjermbildet justerer du **Beskjæringsmarg for størrelse "Automatisk"**.

- Avhengig av originalen, kan muligens ikke arealet til originalen oppdages riktig med bruk av **Automatisk registrering**-funksjonen. Velg passende størrelse for originalen fra **Dokumentstørrelse**-listen.

Merknad:

Dersom størrelsen til originalen du vil skanne ikke er i listen, oppretter du størrelsen manuelt i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Klikk **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dokumentstørrelse**, og velg deretter **Tilpass**.

Tegn gjenkjennes ikke riktig

Kontroller følgende for å øke gjenkjenningsgraden for OCR (optisk tegngjenkjenning).

- Sjekk at originalene plasseres rett.
- Bruk en original med klar tekst. Tekstgjenkjenning kan avta for følgende originaltyper.
 - Originaler som har blitt kopiert en rekke ganger
 - Originaler mottatt via faks (ved lav oppløsning)
 - Originaler der mellomrommet mellom bokstaver eller linjer er for lite
 - Originaler med linjer eller understreking over teksten
 - Originaler med håndskrevet tekst
 - Originaler med brett eller krøller
- Papirtype laget av termisk papir, som kvitteringer, kan forringes på grunn av alder eller friksjon. Skann dem så snart som mulig.
- Når du lagrer til Microsoft® Office- eller **Søkbar PDF**-filer, må du sørge for at riktige språk er valgt.

Kan ikke løse problemer i det skannede bildet

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, kan du initialisere programinnstillingene med Epson Scan 2 Utility.

Merknad:

Epson Scan 2 Utility er et av programmene som følger med skannerprogramvaren.

1. Start Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klikk på startknappen og velg deretter **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
 - Windows 7
Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Velg **Gå > Applikasjoner > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Velg **Annet**-fanen.
3. Klikk på **Tilbakestill**.

Merknad:

Hvis initialisering ikke løser problemet, avinstallerer du og installerer skannerdriveren på nytt (Epson Scan 2).

Avinstallering og installering av programmer

Avinstallere programmene

Du må kanskje avinstallere og deretter installere programmene på nytt for å løse visse problemer eller hvis du oppgraderer operativsystemet. Logg på datamaskinen som en administrator. Tast inn administratorpassordet hvis datamaskinen ber deg om det.

Avinstallere programmene for Windows

1. Avslutt alle programmer som kjører.
2. Koble skanneren fra datamaskinen.
3. Åpne kontrollpanelet:
 - Windows 10
Høyreklikk Start-knappen eller trykk og hold den og velg **Kontrollpanel**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel**.
 - Windows 7
Klikk Start-knappen, og velg **Kontrollpanel**.
4. Velg **Avinstaller et program** i **Programmer**.
5. Velg programmet du ønsker å avinstallere.

6. Klikk **Avinstaller/Endre** eller **Avinstaller**.

Merknad:

Hvis brukerkontovinduet vises, klikk **fortsett**.

7. Følg instruksjonene på skjermen.

Merknad:

Du kan se en melding som ber deg om å starte datamaskinen på nytt. Hvis det vises, kontrollerer du at **Jeg vil starte datamaskinen på nytt nå** er valgt, og klikker deretter på **Fullfør**.

Avinstallere applikasjoner for Mac OS

Merknad:

Kontroller at du har installert EPSON Software Updater.

1. Last ned avinstalleringsprogrammet ved hjelp av EPSON Software Updater.
Når du har lastet ned avinstalleringsprogrammet, trenger du ikke å laste det ned igjen hver gang du avinstallerer programmet.
2. Koble skanneren fra datamaskinen.
3. Hvis du vil avinstallere skannerdriveren, velger du **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Utskrift og skanning**, **Utskrift og faks**), og fjerner deretter skanneren fra listen over aktiverte skannere.
4. Avslutt alle programmer som kjører.
5. Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Avinstallasjonsprogram**.
6. Velg programmet du ønsker å avinstallere, og klikk deretter **Avinstaller**.



Forsiktighetsregel:

Avinstalleringsprogrammet fjerner alle drivere for Epson-skannere på datamaskinen. Hvis du bruker flere Epson-skannere, og du vil kun slette noen av driverne, sletter du først alle sammen, så kan du installere de nødvendige driverne på nytt etterpå.

Merknad:

Hvis du ikke finner programmet du vil avinstallere i programlisten, kan du ikke avinstallere det ved hjelp av avinstalleringsprogrammet. I denne situasjonen velger du **Gå > Programmer > Epson Software**, velger programmet du ønsker å avinstallere og drar det deretter til papirkurvikonet.

Installere programmene

Følg trinnene nedenfor for å installere de nødvendige programmene.

Merknad:

- Logg på datamaskinen som en administrator. Tast inn administratorpassordet hvis datamaskinen ber deg om det.
- Når du skal ominstallere programmer, må du først avinstallere dem.

1. Avslutt alle programmer som kjører.

2. Når du installerer skannerdriveren (Epson Scan 2), kobler du midlertidig skanneren fra datamaskinen.

Merknad:

Ikke koble skanneren til datamaskinen før du blir bedt om å gjøre det.

3. Installer programmet ved å følge instruksjonene på nettsiden under.

<http://epson.sn>

Merknad:

For Windows kan du også bruke programvareplaten som kom med skanneren.

Legge til eller skifte ut datamaskinen eller enheter

Koble til en skanner som er koblet til nettverket.	207
Tilbakestille nettverkstilkoblingen.	208
Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen.	209

Koble til en skanner som er koblet til nettverket

Når skanneren allerede er koblet til nettverket, kan du koble en datamaskin eller en smartenhet til skanneren over nettverket.

Bruke en nettverksskanner fra en annen datamaskin

Vi anbefaler å bruke installasjonsprogrammet for å koble skanneren til en datamaskin. Du kan kjøre installasjonsprogrammet med en av følgende metoder.

- Konfigurere fra nettstedet

Åpne den følgende nettsiden og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

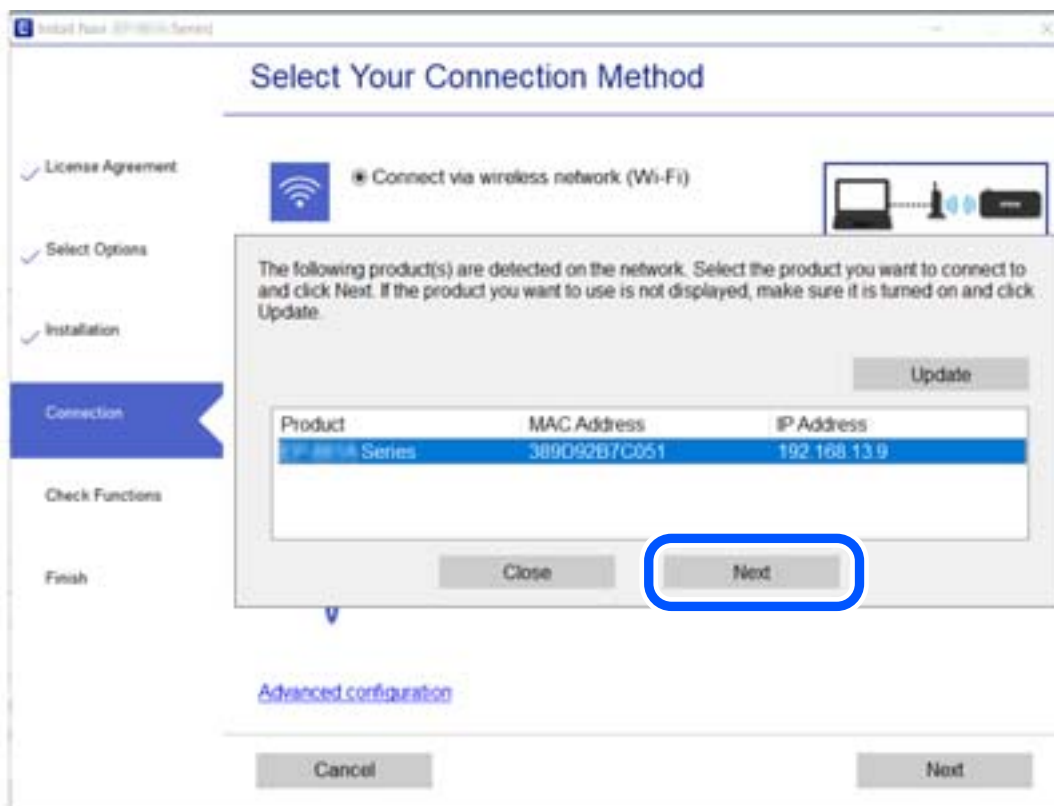
<http://epson.sn>

- Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett programvaredisken inn i datamaskinen og følg så instruksjonene på skjermen.

Velge skanneren

Følg instruksjonene på skjermen helt til følgende skjerm vises, velg skannernavnet du vil koble til, og klikk deretter på **Neste**.



Følg instruksjonene på skjermen.

Tilbakestille nettverkstilkoblingen

Dette avsnittet forklarer hvordan du foretar innstillingene for nettverkstilkobling og endrer tilkoblingsmetoden når du erstatter datamaskinen.

Når du endrer datamaskinen

Når du endrer datamaskinen, må du angi tilkoblingsinnstillinger mellom datamaskinen og skanneren.

Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen

Vi anbefaler bruk av installasjonsprogrammet for å koble skanneren til en datamaskin. Du kan kjøre installasjonsprogrammet på én av metodene nedenfor.

- Konfigurere fra nettstedet

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

- Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett inn programvareplaten i datamaskinen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Følg instruksjonene på skjermen.

Endre tilkoblingsmetoden til datamaskinen

Dette avsnittet forklarer hvordan du endrer tilkoblingsmetoden når datamaskinen og skanneren er koblet til.

Endre fra USB til en nettverkstilkobling

Bruke installasjonsprogrammet og konfigurere igjen med en annen tilkoblingsmetode.

- Konfigurere fra nettstedet

Åpne den følgende nettsiden og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

- Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett programvaredisken inn i datamaskinen og følg så instruksjonene på skjermen.

Velge Endre tilkoblingsmetodene

Følg instruksjonene på skjermen. På skjermbildet **Velg operasjon** velger du **Sett opp Skriver-tilkobling på nytt (for ny nettverksruter eller endring av USB til nettverk osv.)**, og klikker deretter på **Neste**.

Velg **Koble til via kablet LAN (Ethernet)** og klikk så **Neste**.

Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre oppsettet.

Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen

Du kan sjekke tilkoblingsstatus for nettverket på følgende vis.

Kontrollere status for nettverkstilkoblingen fra kontrollpanelet

Du kan sjekke status for nettverkstilkobling med nettverksikonet eller nettverksinformasjonen på skannerens kontrollpanel.

Kontrollere status for nettverkstilkoblingen med nettverksikonet

Du kan kontrollere tilkoblingsstatus for nettverket ved hjelp av nettverksikonet på skannerens startside.



Kontrollere datamaskinens nettverk (kun Windows)

Bruk ledeteksten til å kontrollere tilkoblingsstatusen til datamaskinen og tilkoblingsbanen til skanneren. Dette vil veilede deg til å løse problemene.

ipconfig-kommando

Vis tilkoblingsstatus for nettverksgrensesnittet som nå brukes på datamaskinen.

Ved å sammenligne konfigureringsinformasjonen med den faktiske kommunikasjonen, kan du kontrollere om tilkoblingen er riktig. Hvis det er flere DHCP-servere på samme nettverk, kan du finne den faktiske adressen som er tilordnet til datamaskinen, den henviste DNS-serveren osv.

Format: ipconfig /all

Eksempler:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

pathping-kommando

Du kan bekrefte listen over rutere som passerer gjennom destinasjonsverten og kommunikasjonsrutingen.

Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Eksempler: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
0      0ms      0/ 100 = 0%     0/ 100 = 0%     WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
1  38ms     0/ 100 = 0%     0/ 100 = 0%     EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

Administratorinformasjon

Koble skanneren til nettverket manuelt.	212
Introduksjon til de sikkerhetsfunksjonene for produktet.	214
Administratorinnstillinger.	214
Deaktivere eksternt grensesnitt.	219
Administrere en ekstern skanner.	219
Sikkerhetskopier innstillingene.	221
Avanserte sikkerhetsinnstillinger.	222

Koble skanneren til nettverket manuelt

Du kan koble til kablet LAN med en statisk IP-adresse ved å bruke installasjonsprogrammet på den tilhørende programvaredisken.

Før tilkobling til nettverket

For å koble til nettverket må du kontrollere tilkoblingsmetoden og informasjonen om innstilling for tilkoblingen på forhånd.

Informasjonssamling i tilkoblingsinnstilling

Klargjør nødvendig konfigureringinformasjon for å koble til. Kontroller følgende informasjon på forhånd.

Divisjoner	Artikler	Merk
LAN-tilkoblingsinformasjon	<input type="checkbox"/> IP-adresse <input type="checkbox"/> Nettverksmaske <input type="checkbox"/> Standard gateway	Fastslå IP-adressen som skal tilordnes til skanneren. Når du tilordner IP-adressen statisk, er alle verdier nødvendige. Når du tilordner IP-adressen automatisk ved hjelp av DHCP-funksjonen, er ikke denne informasjonen nødvendig fordi den angis automatisk.
DNS-serverinformasjon	<input type="checkbox"/> IP-adresse for primær DNS <input type="checkbox"/> IP-adresse for sekundær DNS	Disse kreves når du spesifiserer DNS-servere. Den sekundære DNS-en angis når systemet har overflødig konfigurering og det finnes en sekundær DNS-server. Hvis du er i en liten organisasjon og ikke angir DNS-serveren, angis routerens IP-adresse.
Proxy-serverinformasjon	<input type="checkbox"/> Proxy-servernavn	Angi dette når nettverksmiljøet bruker proxyserveren til å få tilgang til Internett fra intranettet og du bruker funksjonen som kobler skanneren direkte til Internett. For følgende funksjoner kobles skanneren direkte til Internett. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connect-tjenester <input type="checkbox"/> Skytjenester fra andre selskaper <input type="checkbox"/> Fastvareoppdatering <input type="checkbox"/> Sende skannede bilde til SharePoint(WebDAV)
Portnummerinformasjon	<input type="checkbox"/> Frigjøring av portnummer	Kontroller portnummeret som brukes av skanneren og datamaskinen, og frigjør porten som er blokkert av en brannmur hvis nødvendig. Se følgende for portnummeret som brukes av skanneren. "Bruke porten for skanneren" på side 254

Tildeling av IP-adresse

Dette er de følgende typer IP-adressetildeling.

Statisk IP-adresse:

Tildel forhåndsbestemt IP-adresse til skanneren (vert) manuelt.

Informasjonen om å koble til nettverket (delnettmaske, standard gateway, DNS-server og så videre) må angis automatisk.

IP-adressen endres ikke når enheten slås av, noe som er nyttig når du ønsker å administrere enheter med et miljø hvor du ikke kan endre IP-adresse, eller du ønsker å administrere enheter ved hjelp av IP-adressen. Vi anbefaler innstillinger for skanneren, serveren, osv., som mange datamaskiner bruker. Når sikkerhetsfunksjoner som IPsec/IP-filtrering brukes, må du tildele en fast IP-adresse slik at IP-adressen ikke endres.

Automatisk tildeling ved hjelp av DHCP-funksjonen (dynamisk IP-adresse):

Tildel IP-adressen automatisk til skanneren (vert) ved hjelp av DHCP-funksjonen til DHCP-serveren eller -routeren.

Informasjonen om å koble til nettverket (delnettmaske, standard gateway, DNS-server og så videre) angis automatisk, så du kan enkelt koble enheten til nettverket.

Hvis enheten eller routeren er slått av, eller avhengig av DHCP-serverens innstillinger, kan IP-adressen endres ved ny tilkobling.

Vi anbefaler å administrere enheter med annet enn IP-adressen og kommunisere med protokoller som kan følge IP-adressen.

Merknad:

Når du bruker DHCP-ens reservasjonsfunksjon for IP-adresse, kan du når som helst tildele samme IP-adresse til enhetene.

DNS-server og proxy-server

DNS-serveren har et vertsnavn, domenenavn for e-postadressen osv., i forbindelse med IP-adresseinformasjonen.

Kommunikasjon er ikke mulig hvis den andre parten beskrives av vertsnavnet, domenenavnet osv., når datamaskinen eller skanneren utfører IP-kommunikasjon.

Spør DNS-serveren om den informasjonen og får IP-adressen til den andre parten. Denne prosessen kalles navneløsning.

Derfor kan enheter som datamaskiner og skannere kommunisere ved hjelp av IP-adressen.

Navneløsning er nødvendig for at skanneren skal kunne kommunisere ved hjelp av e-postfunksjonen eller funksjonen for Internet-tilkobling.

Når du bruker disse funksjonene, må innstillingene for DNS-server angis.

Når du tilordner skannerens IP-adresse ved hjelp av DHCP-funksjonen til DHCP-serveren eller -routeren, angis dette automatisk.

Proxy-serveren er plassert på gateway mellom nettverket og Internett, og kommuniserer til datamaskinen, skanner og Internett (motsatt server) på vegne av hver av dem. Den motsatte serveren kommuniserer bare til proxy-serveren. Derfor vil skannerinformasjon som IP-adresse og portnummer kanskje ikke leses, noe som er forbundet med økt sikkerhet.

Når du kobler til Internett via proxyserver, må proxyserveren konfigureres på skanneren.

Koble til et nettverk ved bruk av en statisk IP-adresse

Velg en statisk IP-adresse ved hjelp av installasjonsprogrammet for programvare.

1. Sett programvaredisken inn i datamaskinen og følg så instruksjonene på skjermen.

Merknad:

Når **Velg operasjon**-skjerm bildet vises, velger du operasjonen du vil utføre. Velg **Sett opp Skriver-tilkobling på nytt** (for ny nettverksruter eller endring av USB til nettverk osv.) og klikk på **Neste**.

2. På skjerm bildet **Velg din tilkoblingsmetode**, velger du **Avansert konfigurasjon**, skriv så inn den statiske IP-adressen og følg instruksene på skjermen.

Introduksjon til de sikkerhetsfunksjonene for produktet

Dette avsnittet introduserer sikkerhetsfunksjonen til Epson-enhetene.

Funksjonsnavn	Funksjonstype	Hva skal stilles inn	Hva skal forebygges
Konfigurasjon av administratorpassord	Låser systeminnstillinger slik som tilkoblingskonfigurasjon for nettverk eller USB.	En administrator angir et passord for enheten. Du kan angi eller endre fra både Web Config og skannerens kontrollpanel.	Unngå ulovlig lesing og endring av informasjon som er lagret på enheten, slik som ID, passord, nettverksinnstillinger og så videre. Reduser også et bredt spekter av sikkerhetsrisikoer som lekkasje av informasjon til nettverksmiljøet eller sikkerhetspolitikk.
Konfigurasjon for eksternt grensesnitt	Kontrollerer grensesnittet som kobler seg til enheten.	Aktiver eller deaktiver USB-tilkobling med datamaskinen.	USB-tilkobling til datamaskin: Forhindrer uautorisert bruk av enheten ved å forby skanning uten å gå via nettverket.

Relatert informasjon

- ➔ [“Konfigurere administratorpassordet” på side 214](#)
- ➔ [“Deaktivere eksternt grensesnitt” på side 219](#)

Administratorinnstillinger

Konfigurere administratorpassordet

Når du angir administratorpassordet, kan du forhindre at brukeren endrer innstillinger for systembehandling. Du kan angi og endre administratorpassord ved å bruke enten Web Config, skannerens kontrollpanel eller Epson Device Admin. Når du bruker Epson Device Admin, bør du bruke Epson Device Admin-veiledingen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)
- ➔ [“Programvare for administrering av enheten på nettverket \(Epson Device Admin\)” på side 25](#)

Konfigurere administratorpassord fra kontrollpanelet

Du kan angi administratorpassord fra skannerens kontrollpanel.

1. Velg **Innst.** på skannerens kontrollpanel.
2. Velg **Systemadministrasjon > Administratorinnstillinger.**
3. Velg **Adminpassord > Registrer.**
4. Angi det nye passordet.
5. Angi passordet på nytt.

Merknad:

Du kan endre eller slette administratorpassordet ved å velge **Endre** eller **Tilbakestill** på skjermen **Adminpassord**, og deretter angi administratorpassord.

Konfigurere administratorpassord fra en datamaskin

Du kan angi administratorpassord ved å bruke Web Config.

1. Gå inn på Web Config og velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Endre administratorpassord.**
2. Skriv inn et passord i **Nytt passord** og **Bekreft nytt passord.** Angi brukernavn om nødvendig.
Hvis du vil endre til et nytt passord, skriver du inn nåværende passord.
3. Velg **OK.**

Merknad:

For å angi eller endre en låst meny klikker du på **Pålogging for administrator** og angir deretter administratorpassordet.

For å slette administratorpassordet klikker du på **Produktsikkerhet**-fanen > **Slett administratorpassord**, og deretter skriver du inn administratorpassordet.

Relatert informasjon

➔ ["Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser" på side 23](#)

Kontrollere panelbetjeningen

Hvis du angir administratorpassordet og aktiverer Låsinnstilling, kan du låse elementene knyttet til skannerens systeminnstillinger slik at andre brukere ikke kan endre dem.

Aktivere Låsinnstilling

Aktivere Låsinnstilling for skanneren hvor passordet er angitt.

Angi et administratorpassord først.

Aktivere Låsinnstilling fra en datamaskin

1. Åpne Web Config og klikk **Pålogging for administrator**.
2. Skriv inn brukernavn og passord for, og klikk deretter **OK**.
3. Velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Kontrollpanel**.
4. På **Panellås**, velg **På**.
5. Klikk på **OK**.
6. Velg **Innst.** > **Nettverkstatus** på skannerens kontrollpanel, og kontroller deretter at du blir bedt om passord.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

Låsinnstilling-elementer for kontrollpanelmenyen

Dette er en liste over Låsinnstilling-elementer i menyen til kontrollpanelet.

Enhetsinformasjon-meny	Panellås
Serienummer	-
Gjeldende versjon	-
Sum skanninger	-
Antall 1-sidige skanninger	-
Antall 2-sidige skanninger	-
Antall skanninger med Bæreak	-
Antall skanninger etter valsbytte	✓
Antall skanninger etter Vanlig rengjøring	✓

Vedlikehold av skanner-meny	Panellås
Rengjøring av vals	-
Utskiftning av vedlikeholdsvalse	-
Tilbakestill teller	✓
Slik bytter du den ut	-
Vanlig rengjøring	-
Tilbakestill teller	✓
Hvordan rengjøre	-
Glassrengjøring	-

Innst.-meny		Panellås
Basisinnstillinger		-
	LCD-lysstyrke	-
	Innsovingstid	✓
	Avstengingstimer	✓
	Innstillinger dato/kl.	✓
	Tastatur	-
	Språk/Language	✓
	Oppstartsskjerm	✓
	Tidsavbrudd for handling	✓
	PC-tilkobling via USB	✓
	Direkte strøm på	✓
Skannerinnstillinger		-
	Sakte	-
	DFDS	-
	Dobbelmatestopp-timing	✓
	Papirbeskyttelse	✓
	Oppdag glass smuss	✓
	Ultrasonisk registrering av dobbeltmating	✓
	Tidsavbr. Modus for automatisk mating	✓
Document Capture Pro		✓
	Driftsmodus	✓
Systemadministrasjon		✓
	Administratorinnstillinger	✓
	Passordkryptering	✓
	Kundeforskning	✓
	Gjenopprett	✓
	WSD-innstillinger	✓
Varselinnstilling for utskiftning av valse		✓
	Antallvarsling	✓
Varslingsinnstillinger for ordinær rengjøring		✓

Innst.-meny		Panellås
	Varslingsinnstilling for advarsel	✓
	Antallvarsling	✓
Nettverkstatus		✓
	Tilkobling	✓
	Enhetsnavn	✓
	IP-adresse	✓
	Nettverksmaske	✓
	Standard gateway	✓
	MAC-adresse	✓

✓ = Skal låses.

- = Skal ikke låses.

Logge på skanneren som en administrator

Hvis administratorpassordet angis til skanneren, må du logge på som administrator for å bruke låste menyelementer på Web Config.

Skriv inn passordet for å betjene låste menyelementer på kontrollpanelet.

Logge på skanneren fra en datamaskin

Når du logger på Web Config som administrator, kan du betjene elementene som er angitt i Låsinnstilling.

1. Angi skannerens IP-adresse i nettleseren for å kjøre Web Config.
2. Klikk på **Pålogging for administrator**.
3. Angi brukernavnet og administratorpassordet i **Brukernavn** og **Nåværende passord**.
4. Klikk på **OK**.

De låste elementene og **Avlogging for administrator** vises under godkjenningen.

Klikk på **Avlogging for administrator** for å logge av.

Merknad:

Når du velger **På** for **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Kontrollpanel** > **Tidsavbrudd for operasjon**, logger du av automatisk etter en bestemt tidsperiode hvis det ikke er aktivitet på kontrollpanelet.

Relatert informasjon

➔ ["Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser" på side 23](#)

Deaktivere eksternt grensesnitt

Du kan deaktivere grensesnittet som brukes for å koble enheten til skanneren. Angi innstillingene for begrensningen for å begrense skanning annet enn via nettverket.

Merknad:

Du kan også angi innstillinger for begrensningen på skannerens kontrollpanel.

*PC-tilkobling via USB: **Innst.** > **Basisinnstillinger** > **PC-tilkobling via USB***

1. Gå inn på Web Config og velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Eksternt grensesnitt**.
2. Velg **Deaktiver** på funksjonene du vil angi.
Velg **Aktiver** når du vil avbryte kontrollering.
PC-tilkobling via USB
Du kan begrense bruken av USB-forbindelsen fra datamaskinen. Hvis du ønsker å begrense den, velg **Deaktiver**.
3. Klikk på **OK**.
4. Kontroller at den deaktiverte porten ikke kan brukes.
PC-tilkobling via USB
Hvis driveren ble installert på datamaskinen
Koble skanneren til datamaskinen med en USB-kabel, og bekreft at skanneren ikke skanner.
Hvis driveren ikke ble installert på datamaskinen
Windows:
Åpne enhetsbehandling og ikke lukk den igjen, koble skanneren til datamaskinen med en USB-kabel og bekreft at enhetsbehandlerens visning av innhold ikke endres.
Mac OS:
Koble skanneren til datamaskinen med en USB-kabel, og bekreft deretter at du ikke kan legge til skanneren fra **Skrivere og skannere**.

Relatert informasjon

➔ ["Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser" på side 23](#)

Administrere en ekstern skanner

Sjekke informasjon for en ekstern skanner

Du kan kontrollere følgende informasjon om skanneren fra **Status** ved å bruke Web Config.

Produktets status

Sjekk status, skytjeneste, produktnummer, MAC-adresse, osv.

Nettverkstatus

Sjekk informasjon om status for nettverkstilkobling, IP-adresse, DNS-server, osv.

Bruksstatus

Sjekk første dags skanninger, skanningsteller, osv.

Motta e-postvarslinger når det skjer hendelser

Om e-postvarsler

Dette er varslingsfunksjonen som, når hendelser som skannestopp og skannerfeil oppstår, sender e-posten til den angitte adressen.

Du kan registrere opptil fem destinasjoner og angi varslingsinnstillingene for hver destinasjon.

For å bruke denne funksjonen, må du konfigurere e-postserveren før du konfigurerer varslinger.

Relatert informasjon

➔ [“Konfigurere en e-postserver” på side 62](#)

Konfigurere e-postvarsel

Konfigurer e-postvarsel ved hjelp av Web Config.

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **E-postvarsling**.
2. Angi emnet for e-postvarsling.
Velg innholdet som vises på emnet fra de to nedtrekkslistene.
 - Det valgte innholdet vises ved siden av **Emne**.
 - Det samme innholdet kan angis til venstre og høyre.
 - Når antall tegn i **Sted** overskrider 32 bytes, utelates de overskridende tegnene.
3. Skriv inn e-postadressen som skal sende e-postvarslingen.
Bruk A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, og skriv inn mellom 1 og 255 tegn.
4. Velg språk for e-postvarsler.
5. Velg avkrysningsboksen på hendelsen du ønsker å motta varsling for.
Antall **Varslingsinnstillinger** er knyttet til destinasjonsantallet for **E-postadresseinnstillinger**.
Eksempel:
Hvis du ønsker å sende et varsel til e-postadressen som er angitt for nummer 1 i **E-postadresseinnstillinger**, når administratorpassordet er endret, velger du avmerkingsboksen for kolonne **1** i linjen **Administratorpassord endret**.
6. Klikk på **OK**.
Bekreft at en e-postvarsling vil bli sendt ved å forårsake en hendelse.

Eksempel: Administratorpassordet har blitt endret.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

Elementer for e-postvarsling

Artikler	Innstillinger og forklaring
Administratorpassord endret	Varsler når administratorpassordet har blitt endret.
Skannerfeil	Varsler når det har oppstått skannerfeil.

Sikkerhetskopier innstillingene

Du kan eksportere innstillingsverdien angitt fra Web Config til filen. Du kan bruke den til å sikkerhetskopiere kontaktene, stille inn verdier, bytte skanneren, osv.

Den eksporterte filen kan redigeres fordi den eksporteres som en binær fil.

Eksportere innstillingene

Eksporter innstillingen for skanneren.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Innstillingsverdi for eksportering og importering** > **Eksporter**.
2. Velg innstillingene du vil eksportere.
Velg innstillingene du vil eksportere. Hvis du velger en overordnet kategori, velges også underkategorier. Imidlertid kan underkategorier som forårsaker feil ved duplisering innenfor samme nettverk (for eksempel IP-adresser og så videre) ikke velges.
3. Skriv inn et passord for å kryptere den eksporterte filen.
Du trenger passordet for å importere filen. La dette stå tomt hvis du ikke ønsker å kryptere filen.
4. Klikk på **Eksporter**.



Forsiktighetsregel:

Hvis du vil eksportere nettverksinnstillingene til skanneren, som enhetsnavnet og IPv6-adresse, velger du **Aktiver for å velge individuelle innstillinger for enhet** og velger flere elementer. Bruk bare de valgte verdiene for skanneren som utskiftes.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

Importere innstillingene

Importer den eksporterte Web Config-filen til skanneren.



Forsiktighetsregel:

Ved import av verdier som inkluderer individuell informasjon, for eksempel skannernavn eller IP-adresse, må du kontrollere at den samme IP-adressen ikke eksisterer på samme nettverk.

1. Åpne Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Innstillingsverdi for eksportering og importering** > **Importer**.
2. Velg den eksporterte filen og skriv deretter inn det krypterte passordet.
3. Klikk på **Neste**.
4. Velg innstillingene du vil importere, og klikk deretter **Neste**.
5. Klikk på **OK**.

Innstillingene brukes på skanneren.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

Avanserte sikkerhetsinnstillinger

Denne delen forklarer de avanserte sikkerhetsinnstillingene.

Sikkerhetsinnstillinger og forebygging av farlige situasjoner

Når en skanner er koblet til et nettverk, kan du få tilgang til den eksternt. I tillegg kan flere personer dele skanneren, noe som er nyttig for å øke effektiviteten av driften og gi økt bekvemmelighet. Imidlertid økes risikoen for ulovlig tilgang, ulovlig bruk og manipulering av data. Hvis du bruker skanneren i et miljø hvor det er tilgang til Internett, er risikoen enda høyere.

For skannere som ikke har eksternt tilgangsbeskyttelse vil det være mulig å lese historikk for kontakter som er lagret i skanneren via Internett.

For å unngå denne risikoen tilbyr Epson-skanner en rekke ulike sikkerhetsteknologier.

Still inn skanneren etter behov i henhold til de miljøforhold som har blitt bygget etter kundens miljøinformasjon.

Navn	Funksjonstype	Hva skal stilles inn	Hva skal forebygges
Kontroll av protokoller	Styrer protokollene og tjenestene som skal brukes til kommunikasjon mellom skannere og datamaskiner, og aktiverer og deaktiverer funksjoner.	En protokoll eller en tjeneste som brukes til funksjoner som tillatt eller forbudt separat.	Reduserer sikkerhetsrisikoer som kan oppstå ved utilsiktet bruk ved å hindre brukere fra å bruke unødvendige funksjoner.

Navn	Funksjonstype	Hva skal stilles inn	Hva skal forebygges
SSL/TLS-kommunikasjon	Kommunikasjonsinnholdet er kryptert med SSL/TLS-kommunikasjon ved tilgang til Epson-serveren via Internett fra skanneren, som kommuniserer til datamaskinen via nettleseren og oppdatering av fastvare.	Få tak i et CA-signert sertifikat, og deretter importer det til skanneren.	Fjerning av en identifikasjon for skanneren gjennom CA-signerte sertifikater forhindrer etterligning og uautorisert tilgang. I tillegg er kommunikasjonsinnholdet SSL/TLS-beskyttet, noe som forhindrer lekkasje av innholdet for skannedata og installasjonsdata.
IPsec/IP-filtrering	Du kan stille inn til å tillate brudd og avkutting av data som er fra en bestemt klient eller en bestemt type. Siden IPsec beskytter dataene etter IP-pakkeenhet (kryptering og autentisering), kan du trygt kommunisere usikret protokoll.	Opprett grunnleggende retningslinjer og individuelle retningslinjer for å angi hvilke klienter eller datatyper som kan få tilgang til skanneren.	Beskytt mot uautorisert tilgang og tukling og avskjæring av kommunikasjonsdata til skanneren.
IEEE 802.1X	Tillater kun godkjente brukere å koble til nettverket. Tillater kun at en bruker med godkjenning bruker skanneren.	Godkjenningsinnstilling av RADIUS-serveren (godkjenningsserver).	Beskytt mot uautorisert tilgang og bruk av skanneren.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere med protokoller”](#) på side 223
- ➔ [“Bruke et digitalt sertifikat”](#) på side 226
- ➔ [“SSL/TLS-kommunikasjon med skanneren”](#) på side 232
- ➔ [“Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering”](#) på side 233
- ➔ [“Koble skanneren til et IEEE802.1X-nettverk”](#) på side 244

Innstilling av sikkerhetsfunksjoner

Ved innstilling av IPsec/IP-filtrering eller IEEE 802.1X, anbefales det at du går inn på Web Config med SSL/TLS for å kommunisere innstillingsinformasjon for å redusere faren for sikkerhetsbrudd slik som manipulering eller avskjæring.

Forsikre at du konfigurerer administratorpassordet før du angir IPsec/IP-filtrering eller IEEE 802.1X.

Kontrollere med protokoller

Du kan skanne via ulike baner og protokoller.

Du kan redusere utilsiktede sikkerhetsrisikoer ved å begrense skanning via bestemte baner eller ved å kontrollere de tilgjengelige funksjonene.

Kontrollprotokoller

Konfigurer protokollinnstillingene som støttes av skanneren.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet** tab > **Protokoll**.
2. Konfigurer hvert element.
3. Klikk på **Neste**.
4. Klikk på **OK**.
Innstillingene brukes på skanneren.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

Protokoller du kan Aktivere eller Deaktivere

Protokoll	Beskrivelse
Bonjour-innstillinger	Du kan angi om du vil bruke Bonjour. Bonjour brukes til å søke etter enheter, skanne, og så videre.
SLP-innstillinger	Du kan aktivere eller deaktivere SLP-funksjonen. SLP brukes for push-skanning og nettverkssøk i EpsonNet Config.
WSD-innstillinger	Du kan aktivere eller deaktivere WSD-funksjonen. Når denne er aktivert, kan du legge til WSD-enheter og skanne fra WSD-porten.
LLTD-innstillinger	Du kan aktivere eller deaktivere LLTD-funksjonen. Når denne er aktivert, vises den på nettverkskartet i Windows.
LLMNR-innstillinger	Du kan aktivere eller deaktivere LLMNR-funksjonen. Når denne er aktivert, kan du bruke navneløsning uten NetBIOS selv om du ikke kan bruke DNS.
SNMPv1/v2c-innstillinger	Du kan angi om du vil aktivere SNMPv1/v2c. Dette brukes til å sette opp enheter, overvåking og så videre.
SNMPv3-innstillinger	Du kan angi om du vil aktivere SNMPv3. Dette brukes til å sette opp krypterte enheter, overvåking, osv.

Innstillingselementer for protokoll

Bonjour-innstillinger

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Bruk Bonjour	Marker her for å søke etter eller bruke enheter via Bonjour.
Bonjour-navn	Viser Bonjour-navn.
Bonjour servicenavn	Viser Bonjour-tjenestnavn.

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Sted	Viser Bonjour-plasseringsnavn.
Wide-Area Bonjour	Angi hvorvidt Wide-Area Bonjour skal brukes.

SLP-innstillinger

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Aktiver SLP	Velg dette for å aktivere SLP-funksjonen. Dette brukes som nettverkssøk i EpsonNet Config.

WSD-innstillinger

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Aktiver WSD	Velg dette for å aktivere tillegging av enheter med WSD og skann fra WSD-porten.
Tidsavbrudd for skanning (sek)	Skriv inn verdi for tidsavbrudd av kommunikasjon for WSD-skanning mellom 3 og 3600 sekunder.
Enhetsnavn	Viser WSD-enhetsnavn.
Sted	Viser WSD-plasseringsnavn.

LLTD-innstillinger

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Aktiver LLTD	Velg dette for å aktivere LLTD. Skanneren vises på Windows-nettverkskartet.
Enhetsnavn	Viser LLTD-enhetsnavn.

LLMNR-innstillinger

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Aktiver LLMNR	Velg dette for å aktivere LLMNR. Du kan bruke navneløsning uten NetBIOS selv om du ikke kan bruke DNS.

SNMPv1/v2c-innstillinger

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Aktiver SNMPv1/v2c	Velg for å aktivere SNMPv1/v2c.
Tilgangsautoritet	Definer tilgangsrettigheter når SNMPv1/v2c er aktivert. Velg Skrivebeskyttet eller Les/Skriv .
Gruppenavn (skrivebeskyttet)	Skriv inn 0 til 32 ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).
Gruppenavn (lese/skrive)	Skriv inn 0 til 32 ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).

SNMPv3-innstillinger

Artikler		Innstillingsverdi og beskrivelse
Aktiver SNMPv3		SNMPv3 er aktivert når boksen er krysset av.
Brukernavn		Skriv inn mellom 1 og 32 tegn ved hjelp av 1-biters tegn.
Godkjenningsinnstillinger		
	Algoritme	Velg en alorytme for autentisering for SNMPv3.
	Passord	Velg et passord for autentisering for SNMPv3. Skriv inn mellom 8 og 32 tegn i ASCII (0x20–0x7E). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
	Bekreft passord	Skriv inn passordet du konfigurerte som bekreftelse.
Krypteringsinnstillinger		
	Algoritme	Velg en alorytme for kryptering for SNMPv3.
	Passord	Velg et passord for kryptering for SNMPv3. Skriv inn mellom 8 og 32 tegn i ASCII (0x20–0x7E). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
	Bekreft passord	Skriv inn passordet du konfigurerte som bekreftelse.
Kontekstnavn		Skriv inn maksimalt 32 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt. Antall tegn som kan angis varierer avhengig av språket som er brukt.

Bruke et digitalt sertifikat

Om digital sertifisering

CA-signert sertifikat

Dette sertifikatet er signert av CA (sertifiseringsinstans). Du kan få det ved å søke til sertifiseringsinstansen. Dette sertifikatet sertifiserer skannerens eksistens og brukes for SSL/TLS-kommunikasjon, slik at du kan påse at datakommunikasjonen er sikker.

Når dette brukes for SSL/TLS-kommunikasjon, brukes det som et serversertifikat.

Når det er angitt til kommunikasjon med IPsec/IP-filtrering eller IEEE 802.1X, brukes det som et klientsertifikat.

CA-sertifikat

Dette er et sertifikat i kjeden av CA-signert sertifikat, også kalt det mellomliggende CA-sertifikatet. Det brukes av nettleseren til å validere banen til skannerens sertifikat når du åpner serveren til den andre parten eller Web Config.

For CA-sertifikatet, angi når validering skal gjennomføres for banen til serversertifikat som åpnes fra skanneren. For skanneren, angi til å sertifisere banen til CA-signert sertifikat for SSL/TLS-tilkobling.

Du kan få skannerens CA-sertifikat fra sertifiseringsinstansen hvor CA-sertifikatet ble utstedt.

Du kan også få CA-sertifikatet brukt til å validere den andre partens server fra sertifiseringsinstansen som utstedte CA-signert sertifikat til den andre serveren.

Selvsignert sertifikat

Dette er et sertifikat som skanneren signerer og til utsteder selv. Det kalles også rotsertifikatet. Ettersom utstederen sertifiserer selv, er det ikke pålitelig og kan ikke forhindre falske identiteter.

Bruk det når sikkerhetsinnstilling angis og når enkel SSL/TLS-kommunikasjon utføres uten CA-signert sertifikat.

Hvis du bruker dette sertifikatet som SSL/TLS-kommunikasjon, kan det vises en sikkerhetsadvarsel i nettleseren ettersom sertifikatet ikke er registrert på en nettleseren. Du kan bare bruke Selvsignert sertifikat for SSL/TLS-kommunikasjon.

Relatert informasjon

- ➔ [“Konfigurere et CA-signert sertifikat” på side 227](#)
- ➔ [“Oppdatere et selvsignert sertifikat” på side 230](#)
- ➔ [“Konfigurere et CA-sertifikat” på side 231](#)

Konfigurere et CA-signert sertifikat

Hente et CA-signert sertifikat

Vil du hente et CA-signert sertifikat, oppretter du en CSR (forespørsel om sertifikatsignering) og sender den til sertifiseringsinstansen. Du kan opprette en CSR ved hjelp av Web Config og en datamaskin.

Følg trinnene for å opprette en CSR og hente et CA-signert sertifikat med Web Config. Når du oppretter en CSR med Web Config, får sertifikatet PEM/DER-format.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen. Deretter velger du **SSL/TLS > Sertifikat**, eller **IPsec/IP-filtrering > Klientsertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientsertifikat**.

Uansett hva du velger, kan du få samme sertifikat og bruke det i felles.

2. Klikk **Generer** under **CSR**.

Det åpnes en side for oppretting av CSR.

3. Angi en verdi for hvert element.

Merknad:

Tilgjengelig nøkkellengde og forkortelser varierer etter sertifiseringsinstans. Opprett en forespørsel i henhold til reglene for hver sertifiseringsinstans.

4. Klikk på **OK**.

Det vises en fullføringsmelding.

5. Velg kategorien **Nettverkssikkerhet**. Deretter velger du **SSL/TLS > Sertifikat**, eller **IPsec/IP-filtrering > Klientsertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientsertifikat**.

- Klikk én av nedlastingsknappene under **CSR** i henhold til angitt format for hver sertifiseringsinstans for å laste ned en CSR til datamaskinen.



Forsiktighetsregel:

Ikke generer CSR på nytt. Hvis du gjør det, kan du ikke være i stand til å importere et utstedt CA-signert sertifikat.

- Send CSR-en til en sertifiseringsinstans, og hent et CA-signert sertifikat.
Følg reglene til hver sertifiseringsinstans når det gjelder sendemetode og format.
- Lagre utstedt CA-signert sertifikat på en datamaskin som er koblet til skanneren.
Henting av et CA-signert sertifikat er fullført når du lagrer sertifikatet et sted.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

Innstillingselementer for CSR

Artikler	Innstillinger og forklaring
Nøkkellengde	Velg en nøkkellengde for en CSR.
Vanlig navn	Du kan skrive inn mellom 1 og 128 tegn. Hvis dette er en IP-adresse, bør det være en statisk IP-adresse. Du kan skrive inn fra 1 til 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, vertsnavn og FQDN-er ved å separere dem med komma. Det første elementet lagres til fellesnavnet, og andre elementer lagres til aliasfeltet til sertifikatsemnet. Eksempel: Skannerens IP-adresse: 192.0.2.123, Skannernavn: EPSONA1B2C3 Vanlig navn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organisasjon/ Organisasjonsenhet/ Beliggenhet/ Stat/provins	Du kan skrive inn mellom 0 og 64 tegn i ASCII (0x20–0x7E). Du kan skille forskjellige navn med komma.
Land	Skriv inn en tosifret landskode angitt av ISO-3166.
Avsenderens e-postadresse	Du kan skrive inn mottakers e-postadresse i innstillingene for e-postserveren. Skriv inn samme e-postadresse som Avsenderens e-postadresse for Nettverkfanen > E-postserver > Grunnleggende .

Importere et CA-signert sertifikat

Importer det hentede CA-signert sertifikat til skanneren.



Forsiktighetsregel:

- Kontroller at skannerens dato og klokkeslett er riktig innstilt. Sertifikatet kan være ugyldig.
- Hvis du henter et sertifikat med en CSR som er opprettet fra Web Config, kan du importere et sertifikat én gang.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen. Deretter velger du **SSL/TLS > Sertifikat**, eller **IPsec/IP-filtrering > Klientsertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientsertifikat**.

2. Klikk **Importer**

Det åpnes en side for import av sertifikatet.

3. Angi en verdi for hvert element. Angi **CA-sertifikat 1** og **CA-sertifikat 2** ved verifisering av sertifikatets bane på nettleseren som har tilgang til skanneren.

Avhengig av hvor du oppretter CSR og filformatet til sertifikatet, kan påkrevde innstillingselementer variere. Skriv inn verdier for påkrevde elementer i henhold til følgende.

- Et sertifikat med PEM/DER-format som er hentet fra Web Config
 - Privat nøkkel:** Må ikke konfigureres fordi skanneren inneholder en privattast.
 - Passord:** Skal ikke konfigureres.
 - CA-sertifikat 1/CA-sertifikat 2:** Valgfritt
- Et sertifikat med PEM/DER-format som er hentet fra datamaskinen
 - Privat nøkkel:** Må angis.
 - Passord:** Skal ikke konfigureres.
 - CA-sertifikat 1/CA-sertifikat 2:** Valgfritt
- Et sertifikat med PKCS#12-format som er hentet fra datamaskinen
 - Privat nøkkel:** Skal ikke konfigureres.
 - Passord:** Valgfritt
 - CA-sertifikat 1/CA-sertifikat 2:** Skal ikke konfigureres.

4. Klikk på **OK**.

Det vises en fullføringsmelding.

Merknad:

Klikk **Bekreft** for å bekrefte sertifikatinformasjonen.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

Innstillingselementer for import av CA-signert sertifikat

Artikler	Innstillinger og forklaring
Serversertifikat eller Klientsertifikat	Velg format for sertifikatet. For SSL/TLS-tilkobling vises Serversertifikat. For IPsec-/IP-filtrering eller IEEE 802.1X vises Klientsertifikat.
Privat nøkkel	Hvis du henter et sertifikat med PEM/DER-format med en CSR som er opprettet fra en datamaskin, angir du filen for privatnøkkelen som samsvarer med sertifikatet.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Passord	Hvis filformatet er Sertifikat med privat nøkkel (PKCS#12) , skriver du inn passordet for kryptering av den private nøkkelen som er angitt når du henter sertifikatet.
CA-sertifikat 1	Hvis sertifikatets format er Sertifikat (PEM/DER) , importerer du et sertifikat fra en CA-signert sertifikat som brukes som utsteder av serversertifikater. Angi en fil om nødvendig.
CA-sertifikat 2	Hvis sertifikatets format er Sertifikat (PEM/DER) , importerer du et sertifikat fra en sertifiseringsinstans som utsteder CA-sertifikat 1. Angi en fil om nødvendig.

Slette et CA-signert sertifikat

Du kan slette et importert sertifikat når sertifikatet er utløpt eller når en kryptert tilkobling ikke lenger er nødvendig.



Forsiktighetsregel:

Hvis du henter et sertifikat med en CSR som er opprettet fra Web Config, kan du ikke importere et slettet sertifikat på nytt. I så fall må du opprette en CSR og hente et sertifikat på nytt.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen. Deretter velger du **SSL/TLS > Sertifikat**, eller **IPsec/IP-filtrering > Klientsertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientsertifikat**.
2. Klikk på **Slett**.
3. Bekreft at du vil slette sertifikatet i meldingen som vises.

Relatert informasjon

➔ ["Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser" på side 23](#)

Oppdatere et selvsignert sertifikat

Ettersom Selvsignert sertifikat utstedes av skanneren, kan du oppdatere det når det har utløpt eller når innholdsbeskrivelsen endres.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverkssikkerhet** tab > **SSL/TLS > Sertifikat**.
2. Klikk på **Oppdater**.
3. Skriv inn **Vanlig navn**.

Du kan skrive inn opptil 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, vertsnavn og FQDN-er mellom 1 og 128 tegn og separere dem med komma. Den første parameteren lagres til fellesnavnet, og de andre lagres til aliasfeltet for emnet til sertifikatet.

Eksempel:

Skannerens IP-adresse: 192.0.2.123, Skannernavn: EPSONA1B2C3

Fellesnavn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Angi en gyldighetsperiode for sertifikatet.

5. Klikk på **Neste**.

Det vises en bekreftelsesmelding.

6. Klikk på **OK**.

Skanneren er oppdatert.

Merknad:

Du kan kontrollere sertifikatinformasjonen fra **Nettverkssikkerhet-fanen** > **SSL/TLS** > **Sertifikat** > **Selvsignert sertifikat** og klikk på **Bekreft**.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

Konfigurere et CA-sertifikat

Når du angir CA-sertifikat, kan du validere banen til serverens CA-sertifikat som brukes av skanneren. Dette kan forhindre falske identiteter.

Du kan få CA-sertifikat fra sertifiseringsinstansen hvor CA-signert sertifikat ble utstedt.

Importere et CA-sertifikat

Importer CA-sertifikat til skanneren.

1. Åpne Web Config og velg **Nettverkssikkerhet-fanen** > **CA-sertifikat**.

2. Klikk på **Importer**.

3. Velg CA-sertifikat du vil importere.

4. Klikk på **OK**.

Når importeringen er fullført, sendes du tilbake til **CA-sertifikat** skjermen, og importert CA-sertifikat vises.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

Slette et CA-sertifikat

Du kan slette et importert CA-sertifikat.

1. Gå inn på Web Config og velg deretter **Nettverkssikkerhet-fanen** > **CA-sertifikat**.

2. Klikk på **Slett** ved siden av CA-sertifikat du vil slette.

3. Bekreft at du vil slette sertifikatet i meldingen som vises.

4. Klikk på **Start nettverk på nytt** og kontroller at det slettede CA-sertifikatet ikke er oppført i det oppdaterte skjermbildet.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

SSL/TLS-kommunikasjon med skanneren

Når skrivertifikatet angis ved bruk av SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security)-kommunikasjon med skanneren kan du kryptere kommunikasjonsbanen mellom datamaskinene. Gjør dette dersom du ønsker å forhindre ekstern eller uautorisert tilgang.

Konfigurere grunnleggende SSL/TLS-innstillinger

Hvis skanneren støtter HTTPS-serverfunksjonen, kan du bruke SSL/TLS-kommunikasjon til å kryptere kommunikasjon. Du kan konfigurere og styre skanneren med Web Config på en sikker måte.

Konfigurer krypteringsstyrke og funksjon for videresending.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverkssikkerhet**-fanen > **SSL/TLS** > **Grunnleggende**.
2. Velg en verdi for hvert element.
 - Krypteringsstyrke
Velg nivå for krypteringsstyrke.
 - Omdiriger HTTP til HTTPS
Omdirigering til HTTPS når HTTP åpnes.
3. Klikk på **Neste**.
Det vises en bekreftelsesmelding.
4. Klikk på **OK**.
Skanneren er oppdatert.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

Konfigurere et serversertifikat for skanneren

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverkssikkerhet**-fanen > **SSL/TLS** > **Sertifikat**.
2. Angi sertifikatet som skal brukes på **Serversertifikat**.
 - Selvsignert sertifikat
Det er generert et selvsignert sertifikat av skanneren. Velg dette hvis du ikke henter et CA-signert sertifikat.

- CA-signert sertifikat

Hvis du har hentet og importert et CA-signert sertifikat på forhånd, kan du angi dette.

3. Klikk på **Neste**.

Det vises en bekreftelsesmelding.

4. Klikk på **OK**.

Skanneren er oppdatert.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)
- ➔ [“Konfigurere et CA-signert sertifikat” på side 227](#)
- ➔ [“Konfigurere et CA-sertifikat” på side 231](#)

Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering

Om IPsec/IP-filtrering

Du kan filtrere trafikk basert på IP-adresser, tjenester og port ved å bruke IPsec/IP-filtreringsfunksjon. Ved å kombinere filtreringen kan du konfigurere skanneren til å godta eller blokkere bestemte klienter og bestemte data. Du kan dessuten øke sikkerhetsnivået ved hjelp av IPsec.

Merknad:

Datamaskiner som kjører Windows Vista eller senere, eller Windows Server 2008 eller senere støtter IPsec.

Konfigurere standardpolicy

Vil du filtrere trafikk, kan du konfigurere standardpolicyen. Standardpolicyen gjelder for alle brukere eller grupper som kobler til skanneren. Du kan konfigurere gruppepolicyer hvis du vil ha mer detaljert kontroll over brukere og brukergrupper.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Grunnleggende**.
2. Angi en verdi for hvert element.
3. Klikk på **Neste**.
Det vises en bekreftelsesmelding.
4. Klikk på **OK**.
Skanneren er oppdatert.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

Innstillingselementer for Standardpolicy

Standardpolicy

Artikler	Innstillinger og forklaring
IPsec/IP-filtrering	Du kan aktivere eller deaktivere en funksjon for IPsec-/IP-filtrering.

Tilgangskontroll

Konfigurer en kontrollmetode for trafikk av IP-pakker.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Gi tilgang	Velg dette for å tillate at konfigurerte IP-pakker passerer.
Nekt tilgang	Velg dette for å hindre at konfigurerte IP-pakker passerer.
IPsec	Velg dette for å tillate at konfigurerte IPsec-pakker passerer.

IKE-versjon

Velg **IKEv1** eller **IKEv2** for **IKE-versjon**. Velg en av dem avhengig av hvilken enhet skanneren er koblet til.

IKEv1

Følgende elementer vises når du velger **IKEv1** for **IKE-versjon**.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Godkjenning metode	Vil du velge Sertifikat , må du på forhånd hente og importere et CA-signert sertifikat.
Forhåndsdelte nøkkel	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel for Godkjenning metode , skriver du inn en forhåndsdelte tast på opptil 127 tegn.
Bekreft Forhåndsdelte nøkkel	Skriv inn tasten du konfigurerte for bekreftelse.

IKEv2

Følgende elementer vises når du velger **IKEv2** for **IKE-versjon**.

Artikler	Innstillinger og forklaring	
Lokal	Godkjenning metode	Vil du velge Sertifikat , må du på forhånd hente og importere et CA-signert sertifikat.
	ID-type	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel som Godkjenning metode , må du velge ID-typen for skanneren.
	ID	Angi skannerens ID, som samsvarer med ID-typen. Du kan ikke bruke «@», «#» eller «=» som første tegn. Unikt navn: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «=». IP-adresse: Angi format, enten IPv4 eller IPv6. FQDN: Skriv inn en kombinasjon av mellom 1 og 255 tegn med A–Z, a–z, 0–9, «-», og punktum (.). E-postadresse: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «@». Nøkkel-ID: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).
	Forhåndsdelte nøkkel	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel for Godkjenning metode , skriver du inn en forhåndsdelte tast på opptil 127 tegn.
	Bekreft Forhåndsdelte nøkkel	Skriv inn tasten du konfigurerte for bekreftelse.

Artikler		Innstillinger og forklaring
Ekstern	Godkjenning metode	Vil du velge Sertifikat , må du på forhånd hente og importere et CA-signert sertifikat.
	ID-type	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkler som Godkjenning metode , må du velge ID-type for enheten du vil godkjenne.
	ID	Angi skannerens ID, som samsvarer med ID-type. Du kan ikke bruke «@», «#» eller «=» som første tegn. Unikt navn: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «=». IP-adresse: Angi format, enten IPv4 eller IPv6. FQDN: Skriv inn en kombinasjon av mellom 1 og 255 tegn med A–Z, a–z, 0–9, «-», og punktum (.). E-postadresse: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «@». Nøkkel-ID: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).
	Forhåndsdelte nøkler	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkler for Godkjenning metode , skriver du inn en forhåndsdelte tast på opptil 127 tegn.
	Bekreft Forhåndsdelte nøkler	Skriv inn tasten du konfigurerte for bekreftelse.

Innkapsling

Velger du IPsec for **Tilgangskontroll**, må du konfigurere en innkapslingsmodus.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Transportmodus	Velg dette hvis du bare bruker skanneren på samme LAN. IP-pakker med lag 4 eller nyere blir kryptert.
Tunnelmodus	Hvis du bruker skanneren på et nettverk som kan kobles til Internett, slik som IPsec-VPN, velg dette alternativet. Toppteksten og dataene i IP-pakkene blir kryptert. Ekstern gateway (Tunnelmodus): Hvis du velger Tunnelmodus for Innkapsling , skriver du inn en gateway-adresse på mellom 1 og 39 tegn.

Sikkerhetsprotokoll

Velg et alternativ hvis du velger IPsec for **Tilgangskontroll**.

Artikler	Innstillinger og forklaring
ESP	Velg dette for å sikre integriteten til en godkjenning og dataene, samt kryptere data.
AH	Velg dette for å sikre integriteten til en godkjenning og dataene. Du kan bruke IPsec selv om det er forbudt å kryptere data.

❑ Algoritmeinnstillinger

Det anbefales at du velger **Enhver** for alle innstillinger, eller velger et annet element enn **Enhver** for hver innstilling. Hvis du velger **Enhver** for enkelte innstillinger, og velger et annet element enn **Enhver** for de andre innstillingene, kan enheten muligens ikke kommunisere, avhengig av den andre enheten du vil godkjenne.

Artikler		Innstillinger og forklaring
IKE	Kryptering	Velg krypteringsalgoritme for IKE. Elementene vil variere avhengig av IKE-versjon.
	Godkjenning	Velg godkjenningssalgoritme for IKE.
	Nøkkelutveksling	Velg nøkkelendringsalgoritme for IKE. Elementene vil variere avhengig av IKE-versjon.
ESP	Kryptering	Velg krypteringsalgoritme for ESP. Dette er tilgjengelig når ESP er valgt for Sikkerhetsprotokoll .
	Godkjenning	Velg godkjenningssalgoritme for ESP. Dette er tilgjengelig når ESP er valgt for Sikkerhetsprotokoll .
AH	Godkjenning	Velg krypteringsalgoritme for AH. Dette er tilgjengelig når AH er valgt for Sikkerhetsprotokoll .

Konfigurere gruppepolicy

En gruppepolicy er én eller flere regler som brukes på en bruker eller brukergruppe. Skanneren kontrollerer IP-pakker som samsvarer med konfigurerte policyer. IP-pakker godkjennes i rekkefølge som gruppepolicy 1 til 10, og deretter som standardpolicy.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Grunnleggende**.
2. Klikk på en numerert tast du vil konfigurere.
3. Angi en verdi for hvert element.
4. Klikk på **Neste**.
Det vises en bekreftelsesmelding.
5. Klikk på **OK**.
Skanneren er oppdatert.

Innstillingselementer for Gruppepolicy

Artikler	Innstillinger og forklaring
Deaktiver denne Gruppepolicy	Du kan aktivere eller deaktivere en gruppepolicy.

Tilgangskontroll

Konfigurer en kontrollmetode for trafikk av IP-pakker.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Gi tilgang	Velg dette for å tillate at konfigurerte IP-pakker passerer.
Nekt tilgang	Velg dette for å hindre at konfigurerte IP-pakker passerer.
IPsec	Velg dette for å tillate at konfigurerte IPsec-pakker passerer.

Lokal adresse (skanner)

Velg en IPv4-adresse eller IPv6-adresse som matcher ditt nettverksmiljø. Hvis en IP-adresse er gitt automatisk, kan du velge **Bruk automatisk innhentet IPv4-adresse**.

Merknad:

Hvis en IPv6-adresse tilordnes automatisk, kan tilkoblingen være utilgjengelig. Konfigurer en statisk IPv6-adresse.

Ekstern adresse (vert)

Skriv inn en enhets IP-adresse for å kontrollere tilgangen. IP-adressen må være mindre enn 43 tegn. Hvis du ikke skriver inn en IP-adresse, blir alle adressene kontrollerte.

Merknad:

Hvis en IP-adresse tilordnes automatisk (f.eks. tilordnes via DHCP), kan tilkoblingen være utilgjengelig. Konfigurer en statisk IP-adresse.

Metode for å velge port

Velg en metode for å spesifisere porter.

- Tjenestenaavn

Velg et alternativ hvis du velger **Tjenestenaavn** for **Metode for å velge port**.

- Transportprotokoll

Velger du **Portnummer** for **Metode for å velge port**, må du konfigurere en innkapslingsmodus.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Alle protokoller	Velg dette for å kontrollere alle protokolltyper.
TCP	Velg dette for å kontrollere data for unikasting.
UDP	Velg dette for å kontrollere data for kringkasting og multikasting.
ICMPv4	Velg dette for å kontrollere Ping-kommando.

- Lokal port

Hvis du velger **Portnummer** for **Metode for å velge port** og hvis du velger **TCP** eller **UDP** for **Transportprotokoll**, skriv inn portnumre for å kontrollere mottakspakker, og separer dem med kommaer. Du kan skrive inn opptil 10 portnumre.

Eksempel: 20,80,119,5220

Hvis du ikke skriver inn et portnummer, blir alle portene kontrollert.

Ekstern port

Hvis du velger **Portnummer** for **Metode for å velge port** og hvis du velger **TCP** eller **UDP** for **Transportprotokoll**, skriv inn portnumre for å kontrollere sendingspakker, og separer dem med kommaer. Du kan skrive inn opptil 10 portnumre.

Eksempel: 25,80,143,5220

Hvis du ikke skriver inn et portnummer, blir alle portene kontrollert.

IKE-versjon

Velg **IKEv1** eller **IKEv2** for **IKE-versjon**. Velg en av dem avhengig av hvilken enhet skanneren er koblet til.

IKEv1

Følgende elementer vises når du velger **IKEv1** for **IKE-versjon**.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Godkjenning metode	Velg et alternativ hvis du velger IPsec for Tilgangskontroll . Brukt sertifikat er det samme som standardpolicyen.
Forhåndsdelte nøkkel	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel for Godkjenning metode , skriver du inn en forhåndsdelte tast på opptil 127 tegn.
Bekreft Forhåndsdelte nøkkel	Skriv inn tasten du konfigurerte for bekreftelse.

IKEv2

Følgende elementer vises når du velger **IKEv2** for **IKE-versjon**.

Artikler		Innstillinger og forklaring
Lokal	Godkjenningstype	Velg et alternativ hvis du velger IPsec for Tilgangskontroll . Brukt sertifikat er det samme som standardpolicyen.
	ID-type	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel som Godkjenningstype , må du velge ID-typen for skanneren.
	ID	Angi skannerens ID, som samsvarer med ID-typen. Du kan ikke bruke «@», «#» eller «=» som første tegn. Unikt navn: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «=». IP-adresse: Angi format, enten IPv4 eller IPv6. FQDN: Skriv inn en kombinasjon av mellom 1 og 255 tegn med A–Z, a–z, 0–9, «-», og punktum (.). E-postadresse: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «@». Nøkkel-ID: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).
	Forhåndsdelte nøkkel	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel for Godkjenningstype , skriver du inn en forhåndsdelte tast på opptil 127 tegn.
	Bekreft Forhåndsdelte nøkkel	Skriv inn tasten du konfigurerte for bekreftelse.
Ekstern	Godkjenningstype	Velg et alternativ hvis du velger IPsec for Tilgangskontroll . Brukt sertifikat er det samme som standardpolicyen.
	ID-type	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel som Godkjenningstype , må du velge ID-type for enheten du vil godkjenne.
	ID	Angi skannerens ID, som samsvarer med ID-type. Du kan ikke bruke «@», «#» eller «=» som første tegn. Unikt navn: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «=». IP-adresse: Angi format, enten IPv4 eller IPv6. FQDN: Skriv inn en kombinasjon av mellom 1 og 255 tegn med A–Z, a–z, 0–9, «-», og punktum (.). E-postadresse: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «@». Nøkkel-ID: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).
	Forhåndsdelte nøkkel	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel for Godkjenningstype , skriver du inn en forhåndsdelte tast på opptil 127 tegn.
	Bekreft Forhåndsdelte nøkkel	Skriv inn tasten du konfigurerte for bekreftelse.

Innkapsling

Velger du **IPsec** for **Tilgangskontroll**, må du konfigurere en innkapslingsmodus.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Transportmodus	Velg dette hvis du bare bruker skanneren på samme LAN. IP-pakker med lag 4 eller nyere blir kryptert.
Tunnelmodus	Hvis du bruker skanneren på et nettverk som kan kobles til Internett, slik som IPsec-VPN, velg dette alternativet. Toppteksten og dataene i IP-pakkene blir kryptert. Ekstern gateway (Tunnelmodus): Hvis du velger Tunnelmodus for Innkapsling , skriver du inn en gateway-adresse på mellom 1 og 39 tegn.

Sikkerhetsprotokoll

Velg et alternativ hvis du velger IPsec for **Tilgangskontroll**.

Artikler	Innstillinger og forklaring
ESP	Velg dette for å sikre integriteten til en godkjenning og dataene, samt kryptere data.
AH	Velg dette for å sikre integriteten til en godkjenning og dataene. Du kan bruke IPsec selv om det er forbudt å kryptere data.

Algoritmeinnstillinger

Det anbefales at du velger **Enhver** for alle innstillinger, eller velger et annet element enn **Enhver** for hver innstilling. Hvis du velger **Enhver** for enkelte innstillinger, og velger et annet element enn **Enhver** for de andre innstillingene, kan enheten muligens ikke kommunisere, avhengig av den andre enheten du vil godkjenne.

Artikler	Innstillinger og forklaring	
IKE	Kryptering	Velg krypteringsalgoritme for IKE. Elementene vil variere avhengig av IKE-versjon.
	Godkjenning	Velg godkjenningsalgoritme for IKE.
	Nøkkelutveksling	Velg nøkkelendringsalgoritme for IKE. Elementene vil variere avhengig av IKE-versjon.
ESP	Kryptering	Velg krypteringsalgoritme for ESP. Dette er tilgjengelig når ESP er valgt for Sikkerhetsprotokoll .
	Godkjenning	Velg godkjenningsalgoritme for ESP. Dette er tilgjengelig når ESP er valgt for Sikkerhetsprotokoll .
AH	Godkjenning	Velg krypteringsalgoritme for AH. Dette er tilgjengelig når AH er valgt for Sikkerhetsprotokoll .

Kombinasjon av Lokal adresse (skanner) og Ekstern adresse (vert) på Gruppepolicy

	Innstilling av Lokal adresse (skanner)		
	IPv4	IPv6* ²	Alle adresser* ³

Innstilling av Ekstern adresse (vert)	IPv4* ¹	✓	–	✓
	IPv6* ^{1*2}	–	✓	✓
	Tom	✓	✓	✓

*1 Hvis **IPsec** er valgt for **Tilgangskontroll**, kan du ikke spesifisere i en prefikslengde.

*2 Hvis **IPsec** er valgt for **Tilgangskontroll**, kan du velge en link-lokal-adresse (fe80::), men gruppepolicy vil deaktiveres.

*3 Utenom IPv6-link-lokal-adresser.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

Referanser for tjenesteneavn på gruppepolicy

Merknad:

Utilgjengelige tjenester vil vises men kan ikke velges.

Tjenesteneavn	Protokolltype	Lokalt portnummer	Ekstern portnummer	Kontrollerte funksjoner
Enhver	–	–	–	Alle tjenester
ENPC	UDP	3289	Hvilken som helst port	Søker etter en skanner fra programmer slik som Epson Device Admin og så en skannerdriver
SNMP	UDP	161	Hvilken som helst port	Henter og konfigurerer MIB fra programmer slik som Epson Device Admin og Epson-skannerdriveren
WSD	TCP	Hvilken som helst port	5357	Kontrollerer WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Hvilken som helst port	Søker etter en skanner fra WSD
Network Scan	TCP	1865	Hvilken som helst port	Videresender skannerdata fra Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Hvilken som helst port	Søke etter en datamaskin fra skanner
Network Push Scan	TCP	Hvilken som helst port	2968	Henter jobbinformasjon for push-skanning fra Document Capture Pro
HTTP (lokal)	TCP	80	Hvilken som helst port	HTTP(S)-server (videresender data fra Web Config og WSD)
HTTPS (lokal)	TCP	443	Hvilken som helst port	
HTTP (ekstern)	TCP	Hvilken som helst port	80	HTTP(S)-klient (oppdatere fastvare og oppdatere rotsertifikat)
HTTPS (ekstern)	TCP	Hvilken som helst port	443	

Eksempler på IPsec/IP-filtrering

Mottar kun IPsec-pakker

Dette eksemplet viser kun hvordan du konfigurerer en standardpolicy.

Standardpolicy:

- IPsec/IP-filtrering: Aktiver
- Tilgangskontroll: IPsec
- Godkjenningstype: Forhåndsdelte nøkler
- Forhåndsdelte nøkler: Skriv inn opptil 127 tegn.

Gruppestandardpolicy: Skal ikke konfigureres.

Mottar skannerdata og skanneinnstillinger

Dette eksemplet tillater kommunikasjon av skannerdata og skannerkonfigurasjon fra spesifiserte skannere.

Standardpolicy:

- IPsec/IP-filtrering: Aktiver
- Tilgangskontroll: Nekt tilgang

Gruppestandardpolicy:

- Deaktiver denne Gruppestandardpolicy: Merk av for dette alternativet.
- Tilgangskontroll: Gi tilgang
- Ekstern adresse (vert): IP-adresse til en klient
- Metode for å velge port: Tjenestnavn
- Tjenestnavn: Huk av boksen for ENPC, SNMP, HTTP (lokal), HTTPS (lokal) og Network Scan.

Få tilgang kun fra en angitt IP-adresse

Dette eksemplet tillater at en angitt IP-adresse får tilgang til skanneren.

Standardpolicy:

- IPsec/IP-filtrering: Aktiver
- Tilgangskontroll: Nekt tilgang

Gruppestandardpolicy:

- Deaktiver denne Gruppestandardpolicy: Merk av for dette alternativet.
- Tilgangskontroll: Gi tilgang
- Ekstern adresse (vert): IP-adresse til en administrators klient

Merknad:

Uavhengig av policykonfigurasjonen vil klienten kunne få tilgang til og konfigurere skanneren.

Konfigurere et sertifikat for IPsec/IP-filtrering

Konfigurer klientsertifikat for IPsec/IP-filtrering. Når du angir det, kan du bruke sertifikatet som en godkjenningstype for IPsec/IP-filtrering. Hvis du vil konfigurere sertifiseringsinstans, gå du til **CA-sertifikat**.

1. Gå inn på Web Config og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Klientsertifikat**.
2. Importer sertifikatet i **Klientsertifikat**.
Hvis du allerede har importert et sertifikat utgitt av en sertifiseringsinstans, kan du kopiere sertifikatet og bruke det i IPsec/IP-filtrering. Slik kopierer du det: Velg sertifikatet fra **Kopier fra**, og klikk deretter på **Kopi**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)
- ➔ [“Konfigurere et CA-signert sertifikat” på side 227](#)
- ➔ [“Konfigurere et CA-sertifikat” på side 231](#)

Koble skanneren til et IEEE802.1X-nettverk

Konfigurere et IEEE 802.1X-nettverk

Når du angir IEEE 802.1X til skanneren, kan du bruke det på nettverket koblet til en RADIUS-server, en LAN-bryter med godkjenningssfunksjon eller et tilgangspunkt.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IEEE802.1X** > **Grunnleggende**.
2. Angi en verdi for hvert element.
3. Klikk på **Neste**.
Det vises en bekreftelsesmelding.
4. Klikk på **OK**.
Skanneren er oppdatert.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

Innstillingselementer for IEEE 802.1X-nettverk

Artikler	Innstillinger og forklaring	
IEEE802.1X (kablet LAN)	Du kan aktivere eller deaktivere innstillingene på siden (IEEE802.1X > Grunnleggende) for IEEE802.1X (kablet LAN).	
EAP-type	Velg et alternativ for en godkjenningssmetode mellom skanneren og en RADIUS-server.	
	EAP-TLS	Du må få tak i og importere et CA-signert sertifikat.
	PEAP-TLS	
	PEAP/MSCHAPv2	Du må konfigurere et passord.
	EAP-TTLS	

Artikler	Innstillinger og forklaring	
Bruker-ID	Konfigurer en ID som skal brukes som godkjenning av en RADIUS-server. Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).	
Passord	Konfigurer et passord for å godkjenne skanneren. Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). Hvis du bruker en Windows-server som en RADIUS-server, kan du angi opptil 127 tegn.	
Bekreft passord	Skriv inn passordet du konfigurerte som bekreftelse.	
Server-ID	Du kan konfigurere en server-ID for å godkjenne med en bestemt RADIUS-server. Godkjenner bekrefter om det finnes en server-ID i feltet subject/subjectAltName til et serversertifikat som er sendt fra en RADIUS-server. Skriv inn 0 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).	
Sertifikatvalidering	Du kan stille inn sertifikatvalidering uavhengig av autentiseringsmetode. Importer sertifikatet i CA-sertifikat .	
Anonymt navn	Hvis du velger PEAP-TLS eller PEAP/MSCHAPv2 for EAP-type , kan du konfigurere et anonymt navn i stedet for en bruker-ID for fase 1 i en PEAP-godkjenning. Skriv inn 0 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).	
Krypteringsstyrke	Du kan velge én av følgende.	
	Høy	AES256/3DES
	Middels	AES256/3DES/AES128/RC4

Konfigurere et sertifikat for IEEE 802.1X

Konfigurer klientsertifikat for IEEE802.1X. Når du angir det, kan du bruke **EAP-TLS** og **PEAP-TLS** som godkjenning metode for IEEE 802.1X. Hvis du vil konfigurere sertifiseringsinstanssertifikatet, går du til **CA-sertifikat**.

1. Gå inn på Web Config og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IEEE802.1X** > **Klientsertifikat**.
2. Angi et sertifikat i **Klientsertifikat**.

Hvis du allerede har importert et sertifikat utgitt av en sertifiseringsinstans, kan du kopiere sertifikatet og bruke det i IEEE802.1X. Slik kopierer du det: Velg sertifikatet fra **Kopier fra**, og klikk deretter på **Kopi**.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

Løse problemer med avanserte sikkerhetsinnstillinger

Gjenopprette sikkerhetsinnstillingene

Når du oppretter et svært sikkert miljø slik som IPsec/IP-filtrering, vil du kanskje ikke være i stand til å kommunisere med enheter på grunn av feil innstillinger eller problemer med enheten eller serveren. I dette

tilfellet, gjenoppretter du sikkerhetsinnstillingene for å foreta innstillinger av enheten på nytt eller muliggjøre midlertidig bruk.

Deaktivere sikkerhetsfunksjonen fra kontrollpanelet

Du kan deaktivere IPsec/IP-filtrering med Web Config.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Grunnleggende**.
2. Deaktiver **IPsec/IP-filtrering**.

Problemer ved bruk av funksjoner for nettverkssikkerhet

Glemt en forhåndsdelte tast

Konfigurerer en forhåndsdelte tast på nytt.

For å endre tasten, gå inn på Web Config og velg **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Grunnleggende** > **Standardpolicy** eller **Gruppepolicy**.

Når du endrer den forhåndsdelte nøkkelen, konfigurere den forhåndsdelte nøkkelen for datamaskiner.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser”](#) på side 23
- ➔ [“Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering”](#) på side 233

Kan ikke kommunisere med IPsec-kommunikasjon

Spesifiser algoritmen som skanneren eller datamaskinen ikke støtter.

Skanneren støtter følgende algoritmer. Kontroller innstillingene på datamaskinen.

Sikkerhetsmetoder	Algoritmer
IKE-krypteringsalgoritme	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE-godkjenningalgoritme	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE nøkkelendringalgoritme	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP-krypteringsalgoritme	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP-godkjenningalgoritme	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH-godkjenningalgoritme	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* kun tilgjengelig for IKEv2

Relatert informasjon

➔ [“Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering” på side 233](#)

Kan plutselig ikke kommunisere

Skannerens IP-adresse har blitt endret eller kan ikke brukes.

Når IP-adressen registrert til den lokale adressen på Gruppepolicy har blitt endret eller ikke kan brukes, kan ikke IPsec-kommunisering gjennomføres. Deaktiver IPsec via skannerens kontrollpanel.

Hvis DHCP er utgått, eller omstart eller IPv6-adresse er utgått eller ikke har blitt hentet, vil IP-adressen som er registrert i skannerens Web Config (**Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Grunnleggende** > **Gruppepolicy** > **Lokal adresse (skanner)**), kanskje ikke bli oppdaget.

Bruk en statisk IP-adresse.

Datamaskinens IP-adresse har blitt endret eller kan ikke brukes.

Når IP-adressen registrert til den eksterne adressen på Gruppepolicy har blitt endret eller ikke kan brukes, kan ikke IPsec-kommunisering gjennomføres.

Deaktiver IPsec via skannerens kontrollpanel.

Hvis DHCP er utgått, eller omstart eller IPv6-adresse er utgått eller ikke har blitt hentet, vil IP-adressen som er registrert i skannerens Web Config (**Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Grunnleggende** > **Gruppepolicy** > **Ekstern adresse (vert)**), kanskje ikke bli oppdaget.

Bruk en statisk IP-adresse.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 23](#)

➔ [“Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering” på side 233](#)

Kan ikke koble til etter konfigurering av IPsec/IP-filtrering

Innstillingene til IPsec/IP-filtrering er feil.

Koble sammen skanneren og datamaskinen og still inn IPsec/IP-filtrering på nytt.

Relatert informasjon

➔ [“Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering” på side 233](#)

Får ikke tilgang til skanner etter konfigurering av IEEE802.1X

Innstillingene til IEEE 802.1X er feil.

Koble til skanneren og en datamaskin, og konfigurere deretter IEEE 802.1X igjen.

Relatert informasjon

➔ [“Konfigurere et IEEE 802.1X-nettverk” på side 244](#)

Problemer med å bruke et digitalt sertifikat

Kan ikke importere et CA-signert sertifikat

CA-signert sertifikat og informasjonen på CSR samsvarer ikke.

Hvis CA-signert sertifikat og CSR-en ikke har samme informasjon, kan ikke CSR importeres. Kontroller følgende:

- Prøver du å importere sertifikatet til en enhet som ikke har den samme informasjonen?
Kontroller informasjonen til CSR-en, og importer deretter sertifikatet til en enhet som har samme informasjon.
- Overskrev du CSR-en som var lagret på skanneren etter at du sendte CSR-en til sertifiseringsinstansen?
Hent det CA-signerte sertifikatet på nytt med CSR-en.

CA-signert sertifikat er mer enn 5 kB.

Du kan ikke importere et CA-signert sertifikat som er større enn 5 kB.

Passordet for å importere sertifikatet er feil.

Oppgi riktig passord. Hvis du glemmer passordet, kan du ikke importere sertifikatet. Innhent CA-signert sertifikat på nytt.

Relatert informasjon

➔ [“Importere et CA-signert sertifikat” på side 228](#)

Kan ikke oppdatere et selvsignert sertifikat

Vanlig navn har ikke blitt skrevet inn.

Vanlig navn må være angitt.

Det har blitt skrevet inn tegn i Vanlig navn som ikke støttes.

Skriv inn mellom 1 og 128 tegn med enten IPv4, IPv6, vertsnavn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

Det finnes komma eller mellomrom i fellesnavnet.

Hvis du har skrevet inn et komma, vil **Vanlig navn** være delt på det stedet. Det oppstår en feil hvis du har skrevet inn bare et mellomrom før eller etter et komma.

Relatert informasjon

➔ [“Oppdatere et selvsignert sertifikat” på side 230](#)

Kan ikke opprette CSR

Vanlig navn har ikke blitt skrevet inn.

Vanlig navn må være angitt.

Det har blitt skrevet inn tegn i Vanlig navn, Organisasjon, Organisasjonsenhet, Beliggenhet og Stat/provins som ikke støttes.

Skriv inn tegn med enten IPv4, IPv6, vertsnavn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

Det finnes komma eller mellomrom i Vanlig navn.

Hvis du har skrevet inn et komma, vil **Vanlig navn** være delt på det stedet. Det oppstår en feil hvis du har skrevet inn bare et mellomrom før eller etter et komma.

Relatert informasjon

➔ [“Hente et CA-signert sertifikat” på side 227](#)

Det vises en advarsel om digitalt sertifikat

Meldinger	Årsak/Dette skal du gjøre
Skriv inn et Serversertifikat.	<p>Årsak: Du har ikke valgt hvilken fil som skal importeres.</p> <p>Dette skal du gjøre: Velg filen, og klikk Importer.</p>
CA-sertifikat 1 er ikke angitt.	<p>Årsak: CA-sertifikat 1 er ikke angitt, og kun CA-sertifikat 2 er angitt.</p> <p>Dette skal du gjøre: Importer CA-sertifikat 1 først.</p>
Ugyldig verdi nedenfor.	<p>Årsak: Filbanen og/eller passordet inneholder tegn som ikke støttes.</p> <p>Dette skal du gjøre: Kontroller at tegnene er riktig angitt for elementet.</p>
Ugyldig dato og klokkeslett.	<p>Årsak: Dato og klokkeslett for skanneren er ikke angitt.</p> <p>Dette skal du gjøre: Angi dato og klokkeslett ved hjelp av Web Config eller EpsonNet Config.</p>
Ugyldig passord.	<p>Årsak: Passordet som er angitt for CA-sertifikatet og angitt passord samsvarer ikke.</p> <p>Dette skal du gjøre: Skriv inn riktig passord.</p>

Meldinger	Årsak/Dette skal du gjøre
Ugyldig fil.	<p>Årsak:</p> <p>Du importerer ikke en sertifikatfil i X509-format.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <p>Kontroller at du velger riktig sertifikat som er sendt fra en klarert sertifiseringsinstans.</p>
	<p>Årsak:</p> <p>Filen du har importert er for stor. Maksimal filstørrelse er 5 kB.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <p>Hvis du velger riktig fil, kan sertifikatet bli skadet eller forfalsket.</p>
	<p>Årsak:</p> <p>Kjeden i sertifikatet er ugyldig.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <p>Du finner mer informasjon om sertifikatet på nettstedet til sertifiseringsinstansen.</p>
Kan ikke bruke Serversertifikater som inkluderer mer enn tre CA-sertifikater.	<p>Årsak:</p> <p>Sertifikatfilen i PKCS#12-format inneholder mer enn 3 CA-sertifikater.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <p>Importer hvert enkelt sertifikat ved å konvertere dem fra PKCS#12-format til PEM-format, eller importer sertifikatfilen i PKCS#12-format som inneholder opptil 2 CA-sertifikater.</p>
Sertifikatet er utløpt. Kontroller at sertifikatet er gyldig, eller kontroller dato og klokkeslett på produktet.	<p>Årsak:</p> <p>Sertifikatet er foreldet.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hvis sertifikatet er foreldet, må du hente og importere det nye sertifikatet. <input type="checkbox"/> Hvis sertifikatet ikke er foreldet, kontrollerer du at skannerens dato og klokkeslett er riktig angitt.
Privat nøkkel kreves.	<p>Årsak:</p> <p>Det finnes ingen paret privatnøkkel med sertifikatet.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hvis sertifikatet er i PEM/DER-format og det er hentet fra en CSR ved hjelp av en datamaskin, angir du filen for privatnøkkelen. <input type="checkbox"/> Hvis sertifikatet er i PKCS#12-format og det er hentet fra en CSR ved hjelp av en datamaskin, oppretter du en fil som inneholder privatnøkkelen.
	<p>Årsak:</p> <p>Du har importert PEM/DER-sertifikatet du hentet fra en CSR på nytt ved hjelp av Web Config.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <p>Hvis sertifikatet er i PEM/DER-format og det er hentet fra en CSR ved hjelp av Web Config, kan du bare importere det én gang.</p>

Meldinger	Årsak/Dette skal du gjøre
Innstilling mislykket.	<p>Årsak:</p> <p>Kan ikke fullføre konfigurasjonen fordi kommunikasjonen mellom skanneren og datamaskinen mislyktes eller filen ikke kan leses pga. feil.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <p>Når du har kontrollert angitt fil og kommunikasjon, importerer du filen på nytt.</p>

Relatert informasjon

➔ [“Om digital sertifisering” på side 226](#)

Slette et CA-signert sertifikat ved et uhell

Det finnes ingen sikkerhetskopifil for det CA-signerte sertifikatet.

Hvis du har sikkerhetskopifilen, kan du importere sertifikatet på nytt.

Hvis du henter et sertifikat med en CSR som er opprettet fra Web Config, kan du ikke importere et slettet sertifikat på nytt. Opprett en CSR, og hent et nytt sertifikat.

Relatert informasjon

➔ [“Importere et CA-signert sertifikat” på side 228](#)

➔ [“Slette et CA-signert sertifikat” på side 230](#)

Tekniske spesifikasjoner

Generelle spesifikasjoner for skanner.	253
Nettverksspesifikasjoner.	254
Bruke porten for skanneren.	254
Spesifikasjoner for mål og vekt.	255
Elektriske spesifikasjoner.	256
Miljømessige spesifikasjoner.	257
Systemkrav.	257

Generelle spesifikasjoner for skanner

Merknad:

Spesifikasjonene kan endres uten forvarsel.

Skannertype	Arkmating, dobbeltsidig fargeskanner med én gjennomgang
Fotoelektrisk enhet	CIS
Effektive piksler	5,100×9,300 ved 600 ppt 2,550×64,500 ved 300 ppt
Lyskilde	RGB LED-lys
Skanneoppløsning	600 ppt (hovedskanning) 600 ppt (delskanning)
Utgangsuppløsning	50 til 1200 ppt (i 1 ppt-trinn)*
Dokumentstørrelse	Maks.: 215.9×6,096 mm (8.5×240 tommer) Min.: 50.8×50.8 mm (2×2 tommer)
Papirinngang	Lasting med forsiden ned
Papirutgang	Innlasting med forsiden ned
Papirkapasitet	100 papirark på 80 g/m ²
Fargedybde	Farge <input type="checkbox"/> 30 bits per piksel internt (10 bits per piksel per farge internt) <input type="checkbox"/> 24 bits per piksel eksternt (8 bits per piksel per farge eksternt) Gråtone <input type="checkbox"/> 10 bits per piksel internt <input type="checkbox"/> 8 bits per piksel eksternt Svart-hvitt <input type="checkbox"/> 10 bits per piksel internt <input type="checkbox"/> 1 bit per piksel eksternt
Grensesnitt	Høyhastighets-USB

* Du kan skanne langt papir i følgende oppløsninger.

- 1346,0 mm (53 tommer) eller mindre: opptil 600 ppt
- 5461,0 mm (215 tommer) eller mindre: opptil 300 ppt
- 6096,0 mm (220 tommer) eller mindre: opptil 200 ppt

Nettverksspesifikasjoner

Ethernet-spesifikasjoner

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energi Effektivt Ethernet)* ²
Kommunikasjonsmodus	Auto, 10 Mbps Fulldupleks, 10 Mbps Halvdupleks, 100 Mbps Fulldupleks, 100 Mbps Halvdupleks
Kontakt	RJ-45

*1 Bruk en kategori 5e eller høyere STP (skjermet tvunnet par) kabel for å forhindre fare for radioforstyrrelser.

*2 Den tilkoblede enheten skal oppfylle IEEE802.3az standarder.

Nettverksfunksjoner og IPv4/IPv6

Funksjoner	Støttes
Epson Scan 2	IPv4, IPv6
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4
Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6

Sikkerhetsprotokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtering	
SSL/TLS	HTTPS Server/Client
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Du må bruke en tilkoblingsenhet som oppfyller IEEE802.1X.

Bruke porten for skanneren

Skanneren bruker følgende port. Disse portene bør tillates å bli gjort tilgjengelig av nettverksadministrator etter behov.

Avsender (klient)	Bruk	Destinasjon (server)	Protokoll	Portnummer	
Skanner	Filsending (når skann til nettverksmappe-funksjonen brukes fra skanneren)	FTP-server	FTP (TCP)	20	
				21	
		Filserver	SMB (TCP)	445	
				NetBIOS (UDP)	137
					138
		E-postsending (når skann til e-post-funksjonen brukes fra skanneren)	SMTP-server	SMTP (TCP)	25
	SMTP SSL/TLS (TCP)				465
	SMTP STARTTLS (TCP)				587
	POP før SMTP-tilkobling (når skann til e-post-funksjonen brukes fra skanneren)	POP-server	POP3 (TCP)	110	
	Samler brukerinformasjon (bruk kontaktene fra skanneren)	LDAP-server	LDAP (TCP)	389	
				LDAP SSL/TLS (TCP)	636
				LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Control WSD	Klientdatamaskin	WSD (TCP)	5357	
Henter jobbinformasjon ved push-skanning fra Document Capture Pro	Klientdatamaskin	Nettverkspush-skann	2968		
Klientdatamaskin	Registrer skanneren fra et program som EpsonNet Config og skannerdriveren.	Skanner	ENPC (UDP)	3289	
	Samle og konfigurere MIB-informasjon fra et program som EpsonNet Config og skannerdriver.	Skanner	SNMP (UDP)	161	
	Søker WSD-skanner	Skanner	WS-Discovery (UDP)	3702	
	Videresender skannedata fra Document Capture Pro	Skanner	Nettverksskann (TCP)	1865	
	Henter jobbinformasjon ved push-skanning fra Document Capture Pro	Skanner	Nettverkspush-skann	2968	

Spesifikasjoner for mål og vekt

Mål*	Bredde: 296 mm (11.7 tommer) Tykkelse: 169 mm (6.7 tommer) Høyde: 167 mm (6.6 tommer)
Vekt	Omtrent 3.6 kg (7.9 lb)

* Uten utstikkende deler og inntaks-skuffen.

Elektriske spesifikasjoner

Skannerens elektriske spesifikasjoner

Nominell inngangsspenning fra DC-strømforsyning	DC 24 V
Nominell DC-inngangsstrøm	1 A
Strømforbruk	<p>USB-tilkobling</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Drift: ca. 13 W <input type="checkbox"/> Driftsklar: ca. 5.9 W <input type="checkbox"/> Hvilemodus: ca. 1.2 W <input type="checkbox"/> Strøm av: ca. 0.1 W <p>Ethernet-tilkobling</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Drift: ca. 14 W <input type="checkbox"/> Driftsklar: ca. 5.9 W <input type="checkbox"/> Hvilemodus: ca. 1.5 W <input type="checkbox"/> Strøm av: ca. 0.1 W

Merknad:

For europeiske brukere: Se følgende nettsted for detaljer om strømforbruk.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Strømadapterens elektriske spesifikasjoner

Modell	A461H (AC 100–240 V) A462E (AC 220–240 V)
Nominell DC-inngangsstrøm	1 A
Nominelt frekvensområde	50–60 Hz
Nominell utgangsspenning fra strømforsyning	DC 24 V
Nominell utgangsstrøm	1 A

Merknad:

For europeiske brukere: Se følgende nettsted for detaljer om strømforbruk.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljømessige spesifikasjoner

Temperatur	Ved drift	5 til 35 °C (41 til 95 °F)
	Ved lagring	-25 til 60 °C (-13 til 140 °F)
Fuktighet	Ved drift	15 til 80 % (uten kondens)
	Ved lagring	15 til 85 % (uten kondens)
Driftsforhold		Ordinære kontor- eller hjemmeforhold. Unngå å bruke skanneren i direkte sollys, nær en sterk lyskilde eller under ekstremt støvete forhold.

Systemkrav

Støttede operativsystem kan variere, avhengig av programmet.

Windows	Windows 10 (32-bit, 64-bit) Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) Windows 8 (32-bit, 64-bit) Windows 7 (32-bit, 64-bit)
Mac OS ^{*1, *2}	macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite

*1 Fast User Switching på Mac OS eller senere, støttes ikke.

*2 UNIX Filsystem (UFS) for Mac OS støttes ikke.

Standarder og godkjenninger

Standarder og godkjenninger for europeiske modeller.	259
Standarder og godkjenninger for amerikanske modeller.	259

Standarder og godkjenninger for europeiske modeller

Produkt og strømadapter

De følgende modellene er CE-merket og i samsvar med alle gjeldende EU-direktiv. For ytterligere detaljer kan du besøke følgende nettside for å få tilgang til den fullstendige samsvarserklæringen som inneholder referanse til direktivene og harmoniserte standarder som brukes for å erklære samsvar.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382A

A461H, A462E

Standarder og godkjenninger for amerikanske modeller

Produkt

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

Strømadapter (A461H)

Sikkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte.	261
Kontakte Epson kundestøtte.	261

Web-område for kundestøtte

Hvis du trenger mer hjelp, kan du gå til Epsons nettsted for kundestøtte nedenfor. Velg ditt land eller område, og gå til støttedelen på ditt lokale Epson-nettsted. De nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, er også tilgjengelig på nettstedet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet, kontakter du Epsons kundestøtte for å få hjelp.

Kontakte Epson kundestøtte

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkingsinformasjonen i produkthåndbøkene, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummeret for produktet
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- Produktmodell
- Programvareversjon
(Klikk på **About**, **Version Info**, eller en lignende knapp i produktprogramvaren.)
- Merke og modell på datamaskinen du bruker
- Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

Merknad:

Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.

Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet Pan-European Warranty Document for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

Hjelp for brukere i Taiwan

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.com.tw>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Epsons sentralbord

Telefon: +886-2-80242008

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Reparasjons- og servicesenter:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation er et autorisert servicesenter for Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjelp for brukere i Singapore

Følgende kilder til informasjon, støtte og tjenester er tilgjengelige fra Epson Singapore:

Internett

<http://www.epson.com.sg>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål og kundestøtte via e-post er tilgjengelig.

Epsons sentralbord

Grønt nummer: 800-120-5564

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller feilsøking knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.th>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-post er tilgjengelig.

Epsons kundestøtte

Telefon: 66-2685-9899

E-post: support@eth.epson.co.th

Kundestøtteteamet vårt kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Epson servicesenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.id>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epson direkte

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon eller faks:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Kundestøtte

Epson servicesenter

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

For andre byer som ikke står oppført her, ringer du direkte til: 08071137766.

Hjelp for brukere i Hongkong

Brukere kan kontakte Epson Hong Kong Limited for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp.

Hjemmeside på Internett

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på Internett på både kinesisk og engelsk for å tilby brukere følgende informasjon:

- Produktinformasjon
- Svar på vanlige spørsmål
- Nyeste versjon av drivere for Epson-produkter

Direkte kundestøtte

Du kan også kontakte våre teknikere på følgende telefon- og faksnumre:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.com.my>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epsons kundestøtte

Telefon: +60 1800-8-17349

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjelp for brukere i India

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.in>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Telefonhjelp

- Service, produktinformasjon og bestille forbruksvarer (BSNL Lines)

Grønt nummer: 18004250011

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

- Service (CDMA- og mobilbrukere)

Grønt nummer: 186030001600

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

Hjelp for brukere på Filippinene

Brukere kan kontakte Epson Philippines Corporation for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp på telefon- og faksnumrene samt på e-postadressen nedenfor:

Internett

<http://www.epson.com.ph>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-postspørsmål er tilgjengelig.

Epson Philippines kundestøtte

Grønt nummer: (PLDT) 1-800-1069-37766

Grønt nummer: (Digitalt) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Nettsted: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

Kundestøttebehandlerne kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Epson Philippines Corporation

Fra utlandet: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663