

DS-730N

Ghidul utilizatorului

Funcții utile

Noțiuni de bază despre scanner

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Pregătirea scanării în rețea

Scanare de bază

Întreținere

Rezolvarea problemelor

Drept de proprietate intelectuală

Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă, stocată pe un sistem de preluare sau transmisă în orice formă sau prin orice mijloc electronic, mecanic, prin fotocopiare, înregistrare sau în alt mod, fără permisiunea scrisă prealabilă a Seiko Epson Corporation. Nu se presupune nicio responsabilitate în ceea ce privește brevetele relativ la utilizarea informațiilor incluse în prezentul manual. De asemenea, nu se presupune nicio responsabilitate pentru daune rezultând din utilizarea informațiilor incluse în prezentul manual. Informațiile incluse în prezentul manual sunt destinate a fi utilizate numai cu acest produs Epson. Epson nu este responsabilă de utilizarea acestor informații prin aplicarea la alte produse.

Nici Seiko Epson Corporation și nici filialele sale nu vor fi responsabile față de persoana care a achiziționat acest produs sau față de terți pentru daune, pierderi, costuri sau cheltuieli suportate de achizitor sau de terți ca rezultat al unui accident, utilizări eronate sau abuzive a acestui produs sau a unor modificări sau reparații neautorizate ale acestui produs sau (exclusiv teritoriul S.U.A.) nerespectarea strictă a instrucțiunilor de operare și de întreținere ale Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation și filialele sale nu vor fi responsabile pentru nicio daună sau problemă apărută ca urmare a utilizării opțiunilor sau a altor produse consumabile altele decât cele desemnate de către Seiko Epson Corporation ca fiind produse originale Epson sau produse aprobate Epson.

Seiko Epson Corporation nu va fi responsabilă pentru nicio daună rezultată ca urmare a interferențelor electromagnetice care survine în urma utilizării oricăror cabluri de interfață altele decât cele desemnate ca produse aprobate Epson de către Seiko Epson Corporation.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Conținutul acestui manual și specificațiile acestui produs se pot modifica fără notificare prealabilă.

Mărci înregistrate

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION și logo-urile acestora sunt mărci înregistrate sau mărci comerciale ale Seiko Epson.
- ❑ Microsoft® and Windows® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.
- ❑ Notă generală: În publicația de față sunt utilizate alte nume de produse doar în scopuri de identificare și acestea pot fi mărci comerciale ale proprietarilor respectivi. Epson își declină orice drepturi asupra acestor mărci.

Cuprins

Drept de proprietate intelectuală

Mărci înregistrate

Despre acest manual

Introducere.	9
Marcaje și simboluri.	9
Descrieri utilizate în acest manual.	9
Referințe privind sistemul de operare.	9

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de securitate.	12
Restricții privind copierea.	13

Funcții utile

Trei elemente ale unui scanner de rețea utile pentru companii.	15
Protecția hârtiei pentru reducerea deteriorării originalelor.	15
Notificare privind prezența murdăriei pe senzor.	16

Noțiuni de bază despre scanner

Denumirile și funcțiile componentelor.	18
Panou de control.	20
Butoane și Indicatoare.	20
Ghid de utilizare a ecranului LCD.	20
Informații privind aplicațiile.	22
Aplicație pentru scanarea documentelor (Document Capture Pro/Document Capture).	22
Aplicație pentru controlul scannerului (Epson Scan 2).	23
Aplicație pentru utilizarea scannerului prin intermediul unui server (Document Capture Pro Server).	23
Aplicație pentru actualizare software și firmware (EPSON Software Updater).	23
Aplicație pentru configurarea operațiilor scannerului (Web Config).	24
Aplicație pentru configurarea dispozitivului într-o rețea (EpsonNet Config).	25
Software pentru gestionarea dispozitivelor din rețea (Epson Device Admin).	26
Aplicație pentru crearea pachetelor de driver (EpsonNet SetupManager).	26

Informații privind elementele opționale și consumabilele.	26
Coduri Foaie suport.	26
Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă.	27
Codurile kiturilor de curățare.	27

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Specificații ale originalelor.	30
Specificații generale pentru originalele scanate.	30
Tipuri de originale care necesită atenție.	34
Tipuri de originale care nu trebuie scanate.	34
Așezarea originalelor.	35
Originale de format standard.	35
Hârtie lungă.	40
Carduri de plastic.	43
Carduri laminate.	46
Originale de format mare.	49
Originale de formă neregulată.	52
Fotografii.	55
Plicuri.	58
Originale combinate.	61

Pregătirea scanării în rețea

Conectarea scannerului la rețea.	66
Configurarea unui server de e-mail.	66
Elemente de setare server de e-mail.	67
Verificarea unei conexiuni de server de e-mail.	67
Configurarea unui folder partajat în rețea.	69
Crearea folderului partajat.	69
Disponibilitatea contactelor.	87
Comparare configurare contacte.	87
Înregistrarea unei destinații în Contacte utilizând Web Config.	88
Înregistrarea destinațiilor ca grup folosind Web Config.	90
Copierea de rezervă și importul contactelor.	90
Exportul și înregistrarea în masă a contactelor cu ajutorul unui instrument.	91
Utilizarea caracteristicii Document Capture Pro Server.	93
Setarea modului server.	94
Înregistrarea butoanelor Presetare sau Trim rapidă.	94
Setări e-mail.	95

Setări fișiere.	95
Setări scanare.	96
Setări PDF.	97

Scanare de bază

Scanarea utilizând panoul de comandă al scannerului.	99
Scanarea utilizând butoanele Trim. rapidă.	99
Scanarea utilizând setările Presetare.	99
Scanarea originalelor pe computer.	100
Scanarea folosind WSD.	101
Tipărirea de pe un computer.	103
Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows).	103
Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS).	110
Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2.	116

Scanare avansată

Setarea unei lucrări.	123
Crearea și înregistrarea unei lucrări (Windows).	123
Crearea și înregistrarea unei lucrări (Mac OS).	129
Activarea executării unei lucrări de la panoul de comandă (Atribuire buton).	130
Scanarea unu câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată).	132
Diferite setări de scanare pentru Document Capture Pro (numai pentru Windows).	134
Divizarea documentelor utilizând un număr specificat de pagini.	135
Divizarea documentelor utilizând coli goale de hârtie.	138
Crearea și salvarea folderelor utilizând informațiile de caractere din codurile de bare.	141
Crearea a două niveluri de foldere utilizând două tipuri de coduri de bare.	146
Salvarea fișierelor cu denumiri de fișier utilizând informațiile de caractere din codurile de bare.	150
Crearea și salvarea folderelor utilizând caractere OCR.	155
Salvarea fișierelor cu denumiri de fișier utilizând caractere OCR.	160
Crearea și salvarea folderelor pentru fiecare formular.	167

Opțiuni de meniu pe panoul de comandă

Computer.	173
-------------------	-----

Editare operațiune.	173
Trim. rapidă/Presetare.	173
WSD.	174
Informații dispozitiv.	174
Întreținere scanner.	175
Setări.	175
Setări de bază.	175
Setări scanner.	176
Document Capture Pro.	178
Administrare sistem.	178
Setarea alertei de înlocuire a roților.	179
Setări alerte curățare periodică.	179
Stare rețea.	179

Întreținere

Curățarea în exteriorul scannerului.	181
Curățarea în interiorul scannerului.	181
Înlocuirea kitului de ansamblu rolă.	186
Resetarea numărului de scanări.	190
Economisirea energiei.	191
Transportarea scannerului.	191
Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului.	192
Actualizare firmware folosind Web Config.	193

Rezolvarea problemelor

Problemele scannerului.	195
Verificarea mesajelor de eroare de pe panoul de comandă.	195
Scannerul nu pornește.	195
Parolă de administrator uitată.	196
Probleme la pregătirea scanării în rețea.	196
Sugestii pentru remedierea problemelor.	196
Imposibilitate de accesare Web Config.	196
Probleme la începerea scanării.	197
Scanarea nu începe de la computer.	197
Nu se pot salva imaginile scanate în folderul partajat.	201
Nu se pot trimite imagini scanate la un mesaj e-mail.	203
Probleme de alimentare cu hârtie.	203
Sunt introduse mai multe originale (alimentare dublă).	203
Extragerea originalelor blocate din scanner.	204
Originalul se blochează frecvent în scanner.	205
Protecție hârtie Nu funcționează corect.	205
Originalele se murdăresc.	206

Viteza de scanare se reduce la scanarea continuă.	206
Scanarea durează prea mult.	206
Probleme la imaginea scanată.	207
Vor apărea linii drepte atunci când se scanează de la ADF.	207
Alerta de geam murdar nu dispare.	207
Culorile nu sunt uniforme în Imaginea scanată.	207
Extinderea sau restrângerea imaginii scanate.	208
Fundalul imaginilor prezintă ofset.	208
Imaginea scanată sau textul este neclar.	209
Prezența modelelor de tip moar.	209
Marginea originalului nu este scanată la detectarea automată a formatului originalului.	210
Caracterul nu este recunoscut corect.	210
Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate.	211
Dezinstalarea și instalarea aplicațiilor.	211
Dezinstalarea aplicațiilor.	211
Instalarea aplicațiilor.	213

Adăugarea sau ștergerea computerului sau a dispozitivelor

Conectarea la un scanner care a fost conectat la rețea.	215
Utilizarea unui scanner de rețea de la un al doilea computer.	215
Restabilirea conexiunii la rețea.	216
Când schimbați computerul.	216
Schimbarea metodei de conectare la computer.	216
Verificarea stării conexiunii la rețea.	217
Verificarea stării conexiunii la rețea din Panoul de comandă.	217
Verificarea rețelei computerului (doar Windows).	217

Informații administrator

Conectarea manuală a scannerului la rețea.	220
Înainte de stabilirea conexiunii la rețea.	220
Conectarea la rețea utilizând o adresă IP statică	221
Introducerea caracteristicilor de securitate ale produsului.	222
Setări administrative.	222
Configurarea parolei de administrator.	222
Controlul operării de la panou.	223
Conectarea la scanner ca administrator.	226
Dezactivarea Interfeței externe.	227
Monitorizarea unui scanner la distanță.	227

Verificarea informațiilor pentru un scanner la distanță.	227
Recepționarea notificărilor prin e-mail la apariția de evenimente.	228
Copierea de rezervă a setărilor.	229
Exportarea setărilor.	229
Importați setările.	230
Setări de securitate avansate.	230
Setări de securitate și de prevenire a pericolelor	230
Controlarea utilizând protocoale.	231
Utilizarea unui certificat digital.	234
Comunicare SSL/TLS cu scannerul.	240
Comunicare criptată utilizând filtrarea IPsec/IP	241
Conectarea scannerului la o rețea IEEE802.1X.	252
Rezolvarea problemelor pentru securitate avansată.	253

Specificații tehnice

Specificații generale ale scannerului.	261
Specificații de rețea.	262
Specificații Ethernet.	262
Funcții de rețea și IPv4/IPv6.	262
Protocol de securitate.	262
Utilizarea portului pentru scanner.	262
Dimensiuni și specificații de greutate.	263
Specificații electrice.	264
Specificații electrice ale scannerului.	264
Specificații electrice ale adaptorul de alimentare cu curent alternativ.	264
Specificații de mediu.	265
Cerințe de sistem.	265

Standarde și certificări

Standarde și aprobări pentru modelele comercializate în Europa.	267
Standarde și aprobări pentru modele comercializate în SUA.	267

Unde puteți obține ajutor

Site-ul web de asistență tehnică.	269
Contactarea serviciului de asistență clienți.	269
Înainte de a contacta Epson.	269
Ajutor pentru utilizatorii din Europa.	269
Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan.	269
Ajutor pentru utilizatorii din Singapore.	270
Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda.	270
Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam.	271

Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia.	271
Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong.	273
Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia.	273
Ajutor pentru utilizatorii din India.	274
Ajutor pentru utilizatorii din Filipine.	274

Despre acest manual

Introducere.	9
Marcaje și simboluri.	9
Descrieri utilizate în acest manual.	9
Referințe privind sistemul de operare.	9

Introducere

Cea mai recentă versiune a următoarelor manuale este disponibilă pe site-ul web de asistență al Epson.

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

Începeți aici (manual tipărit pe hârtie)

Vă furnizează informații despre configurarea produsului și instalarea aplicației.

Ghidul utilizatorului (manual digital)

Furnizează instrucțiuni despre utilizarea, întreținerea și rezolvarea problemelor produsului.

Pe lângă manualele de mai sus, consultați secțiunile de ajutor incluse în diversele aplicații Epson.

Marcaje și simboluri



Atenție:

Instrucțiuni care trebuie respectate cu atenție, pentru evitarea vătămarilor corporale.



Important:

Instrucțiuni care trebuie respectate pentru evitarea deteriorării echipamentului.

Notă:

Furnizează informații complementare și de referință.

Informații conexe

➔ Asigură legătura cu secțiunile aferente.

Descrieri utilizate în acest manual

Capturile de ecran pentru aplicații sunt din Windows 10 sau din macOS High Sierra. Conținutul afișat pe ecran diferă în funcție de model și de situație.

Ilustrațiile utilizate în acest manual sunt numai pentru referință. Chiar dacă pot fi ușor diferite față de produsul real, metodele de operare sunt identice.

Referințe privind sistemul de operare

Windows

În acest manual, termeni precum „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8” și „Windows 7” se referă la următoarele sisteme de operare. De asemenea, termenul „Windows” este utilizat pentru a face referire la toate versiunile.

- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 10
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 8.1
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 8
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 7

Mac OS

În acest manual, termenul „Mac OS” este utilizat cu referire la macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan și OS X Yosemite.

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de securitate.	12
Restricții privind copierea.	13

Instrucțiuni de securitate

Citiți și urmați aceste instrucțiuni pentru o utilizare în condiții de siguranță a acestui produs și a echipamentelor sale opționale. Asigurați-vă că păstrați acest manual pentru consultări ulterioare. De asemenea, asigurați-vă că respectați toate avertizările și instrucțiunile marcate pe produs și pe echipamentele opționale ale acestuia.

- Unele dintre simbolurile utilizate pe produsul dvs. și pe echipamentele opționale ale acestuia au rolul de a garanta utilizarea în siguranță și corespunzătoare a produsului. Vizitați următorul site web pentru a afla semnificația simbolurilor.
<http://support.epson.net/symbols>
- Așezați produsul și echipamentele opționale pe o suprafață orizontală, stabilă, mai mare decât baza produsului și a echipamentelor opționale pe toate laturile. Dacă așezați produsul și echipamentele opționale lângă perete, lăsați mai mult de 10 cm între partea din spate a produsului și a echipamentelor opționale și perete.
- Așezați produsul și echipamentele opționale suficient de aproape de computer, pentru a facilita conectarea cablului de interfață. Nu amplasați sau depozitați produsul și echipamentele opționale sau adaptorul de c.a. în spații exterioare, lângă zone murdare sau cu praf excesiv, surse de apă sau de căldură sau în zone supuse la șocuri, vibrații, temperaturi ridicate sau umezeală, radiație solară directă, surse de lumină puternică sau variații rapide de temperatură sau umiditate.
- Nu utilizați echipamentul cu mâinile ude.
- Așezați produsul și echipamentele opționale lângă o priză electrică de la care adaptorul se poate deconecta cu ușurință.
- Cablul adaptorului de c.a. trebuie amplasat astfel încât să se evite abraziunile, tăieturile, zdrențuirile, rupturile și buclările. Nu așezați obiecte pe cablu și nu permiteți pășirea sau călcarea adaptorului de c.a. sau a cablului. Fiți atenți, în mod special, să păstrați cablul drept la capăt.
- Utilizați numai cablul de alimentare furnizat cu produsul și nu utilizați cablul cu alte echipamente. Utilizarea altor cabluri cu acest produs sau utilizarea cablului de alimentare furnizat cu alte echipamente poate duce la incendii sau electrocutare.
- Utilizați numai adaptorul de c.a. livrat împreună cu produsul. Utilizarea oricărui alt adaptor poate cauza incendii, electrocutări sau răniri.
- Adaptorul de c.a. este destinat utilizării împreună cu produsul cu care a fost livrat. Nu încercați să utilizați adaptorul de c.a. cu alte dispozitive electronice, exceptând cazul în care acest lucru este specificat.
- Utilizați numai tipul de sursă de alimentare indicat pe eticheta adaptorului de c.a. și alimentați întotdeauna echipamentul direct de la o priză electrică standard, utilizând adaptorul de c.a. care corespunde standardelor de securitate locale relevante.
- La conectarea acestui produs și a echipamentelor opționale la un computer sau la un alt dispozitiv printr-un cablu, asigurați orientarea corectă a conectorilor. Fiecare conector are o singură orientare corectă. Introducerea unui conector cu orientare incorectă poate cauza deteriorarea ambelor dispozitive conectate prin cablu.
- Evitați utilizarea prizelor pe același circuit cu fotocopiatoarele sau cu sistemele de climatizare ce pornesc și se opresc periodic.
- Dacă alimentați produsul prin intermediul unui cablu prelungitor, asigurați-vă că suma curenților nominali ai dispozitivelor conectate la cablul prelungitor nu depășește curentul nominal al cablului. Dacă alimentați scannerul prin intermediul unui cablu prelungitor, asigurați-vă că suma curenților nominali ai dispozitivelor conectate la cablul prelungitor nu depășește curentul nominal al cablului.
- Nu dezasamblați, nu modificați și nu încercați niciodată să reparați personal adaptorul de c.a., produsul sau echipamentele opționale ale produsului, cu excepția cazului în care astfel de operații sunt explicate în mod specific în ghidurile produsului.
- Nu introduceți obiecte în nicio deschidere a scannerului, deoarece acestea pot atinge puncte sub tensiuni periculoase sau scurtcircuita anumite componente. Nu vă expuneți pericolelor de electrocutare.

- Dacă apare o defecțiune la fișa cablului, înlocuiți întreg ansamblul cablului sau consultați un electrician calificat. Dacă fișa cablului este echipată cu siguranțe, înlocuiți-le cu siguranțe cu caracteristici dimensionale și de curent nominal corecte.
- Deconectați produsul, echipamentele opționale și adaptorul de rețea de la sursa de alimentare și solicitați intervenția personalului de service calificat în următoarele situații: adaptorul sau fișa este deteriorată; în produs, în echipamentele opționale sau în adaptorul de rețea a pătruns lichid; produsul sau adaptorul de rețea a fost scăpat de la înălțime sau carcasa acestuia s-a deteriorat; produsul, echipamentele opționale sau adaptorul de rețea nu funcționează normal sau manifestă modificări semnificative ale performanțelor. (Nu reglați controale care nu sunt acoperite de instrucțiunile de utilizare.)
- Deconectați produsul și adaptorul de c.a. înainte de curățare. Ștergeți numai cu o cârpă umedă. Nu utilizați soluții de curățare cu lichid sau aerosol, cu excepția situațiilor explicate în mod specific în ghidurile produsului.
- Dacă urmează să nu utilizați produsul o perioadă mai îndelungată de timp, nu uitați să deconectați adaptorul de c.a. de la priza electrică.
- După înlocuirea consumabilelor, eliminați-le corect pe cele vechi, respectând regulamentele autorităților locale. Nu le dezasamblați.
- În cazul în care ecranul LCD este defect, contactați furnizorul. Dacă soluția cu cristale lichide ajunge pe mâinile dumneavoastră, spălați-le cu atenție cu apă și săpun. Dacă soluția cu cristale lichide vă intră în ochi, spălați imediat cu jet de apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.

Restricții privind copierea

Respectați următoarele restricții pentru a asigura utilizarea responsabilă și legală a produsul dvs.

Copierea următoarelor articole este interzisă prin lege:

- Bancnote, monede, titluri de stat comercializabile, obligațiuni de stat și titluri municipale
- Timbre poștale neutilizate, cărți poștale pretimbrate și alte articole poștale oficiale francate
- Timbre fiscale de stat și titluri emise conform procedurilor legale

Dați dovadă de prudență atunci când copiați următoarele documente:

- Titluri private comercializabile (certIFICATE de acțiuni, note negociabile, cecuri etc.), permise cu valabilitate lunară, bonuri de concesiune etc.
- Pașapoarte, permise de conducere, taloane de revizie tehnică, viniete rutiere, bonuri de masă, bilete etc.

Notă:

Copierea acestor documente poate fi, de asemenea, interzisă prin lege.

Utilizarea responsabilă a materialelor sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală:

Produsele pot fi întrebuințate greșit prin copierea neautorizată de materiale sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală. Atunci când acționați fără a fi consiliat de un avocat bine informat, dați dovadă de responsabilitate și de respect obținând permisiunea deținătorului drepturilor de proprietate intelectuală înainte de copierea unor materiale publicate.

Funcții utile

Trei elemente ale unui scanner de rețea utile pentru companii.	15
Protecția hârtiei pentru reducerea deteriorării originalelor.	15
Notificare privind prezența murdăriei pe senzor.	16

Trei elemente ale unui scanner de rețea utile pentru companii

Acest scanner este un scanner de rețea cu trei elemente: „Fără computer”, „Partajare” și „Securizat”.

„Fără computer”

Puteți trimite imaginile scanate la destinația selectată (precum un folder de rețea sau prin e-mail) prin simpla acționare a panoului de comandă al scannerului, fără a fi necesar să utilizați un computer.

Notă:


„Scanarea utilizând panoul de comandă al scannerului” la pagina 99

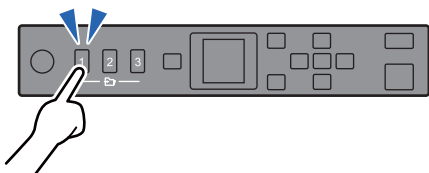
„Partajare”

Puteți verifica setările de scanare pe ecranul LCD color integrat în scanner.

Prin înregistrarea setărilor de scanare frecvent utilizate ca presetări, puteți efectua scanarea cu ușurință prin selectarea unui nume presetat. Această funcție este utilă când scannerul este folosit în comun de mai multe persoane.

„Securizat”

Puteți înregistra setările de destinație pe butoanele Presetare și  (Trim. rapidă). Puteți preveni erorile prin verificarea destinației pe ecranul LCD înainte de trimitere.



Notă:

„Înregistrarea butoanelor Presetare sau Trim. rapidă” la pagina 94

Protecția hârtiei pentru reducerea deteriorării originalelor

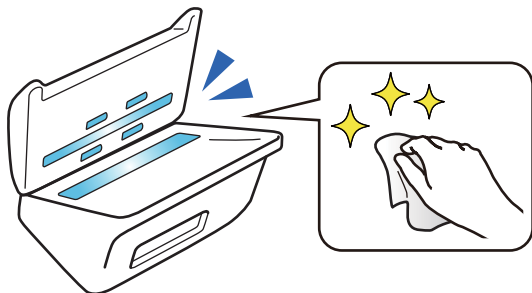
Acest scanner este prevăzut cu o funcție de protecție a hârtiei. Această funcție reduce deteriorarea originalelor prin oprirea scanării atunci când detectează o eroare de alimentare, de exemplu, la scanarea fără intenție a documentelor capsate.



Notificare privind prezența murdăriei pe senzor

Acest scaner poate detecta murdăria de pe senzorul de scanare și vă notifică referitor la necesitatea de a curăța senzorul înainte ca murdăria să provoace apariția liniilor în imaginile scanate.

Puteți păstra senzorul curat cu ușurință și evita o reducere a calității imaginii.

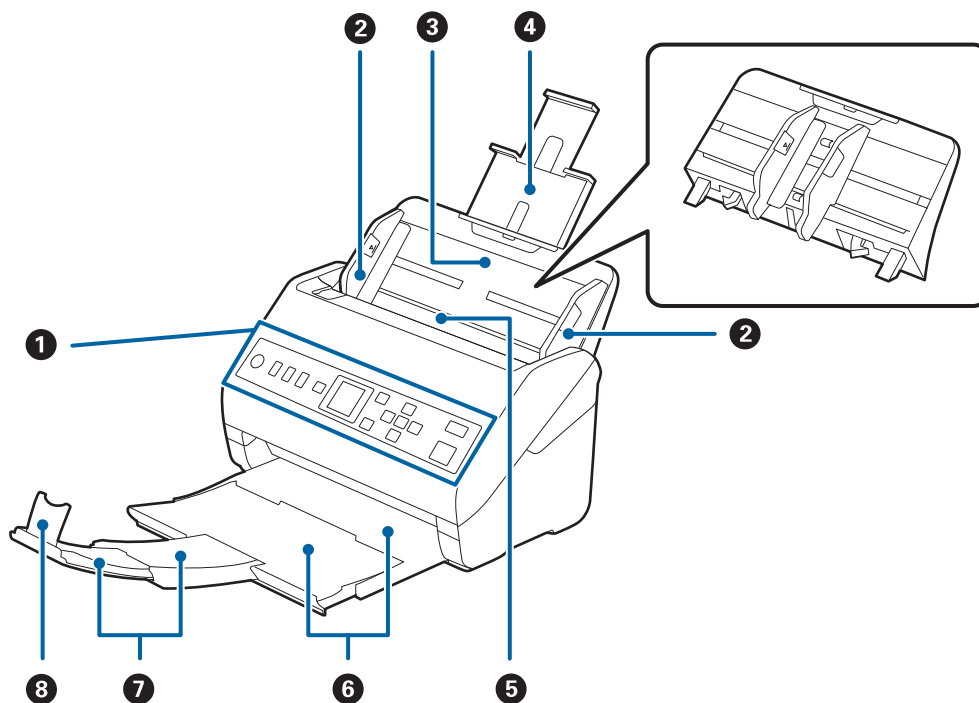


Noțiuni de bază despre scaner

Denumirile și funcțiile componentelor.	18
Panou de control.	20
Informații privind aplicațiile.	22
Informații privind elementele opționale și consumabilele.	26

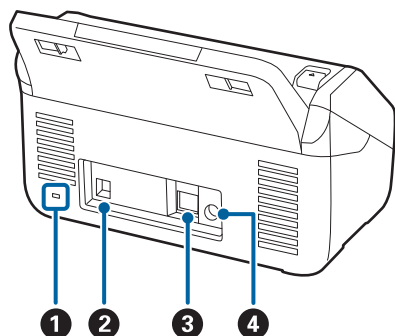
Denumirile și funcțiile componentelor

Față



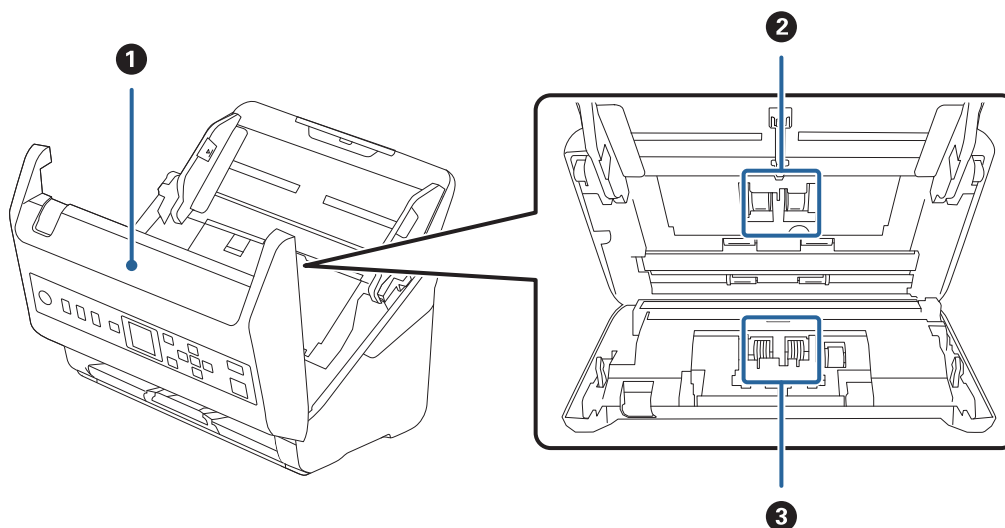
1	Panou de comandă	Indică starea scannerului și vă permite să efectuați setări de scanare.
2	Ghidaje de margine	Alimentează originalele în scanner în linie dreaptă. Glisați la marginile originalelor.
3	Tavă de intrare	Încarcă originale. Trageți spre exterior extensia tăvii dacă originalele sunt prea mari pentru tava de intrare. Aceasta previne îndoirea hârtiei și apariția blocajelor de hârtie. La scoaterea tăvii de intrare, glisați cârligele aflate la ambele extremități, în partea din spate, apoi trageți afară tava de intrare.
4	Extensia tăvii de intrare	
5	ADF (alimentator automat de documente)	Alimentează automat originalele încărcate.
6	Tavă de ieșire	Conține originalele evacuate din scanner. Extrageți spre exterior extensia tăvii de ieșire până la lungimea originalelor.
7	Extensia tăvii de ieșire	
8	Opritor	Previne căderea originalelor extrase din tava de extensie. Reglați-l în funcție de lungimea originalelor.

Verso



1	Slot de securitate	Introduce un blocaj de securitate pentru prevenirea furturilor.
2	Port USB	Conectează un cablu USB.
3	Port LAN	Conectează un cablu LAN.
4	Intrare c.c.	Conectează adaptorul de rețea.

Interior



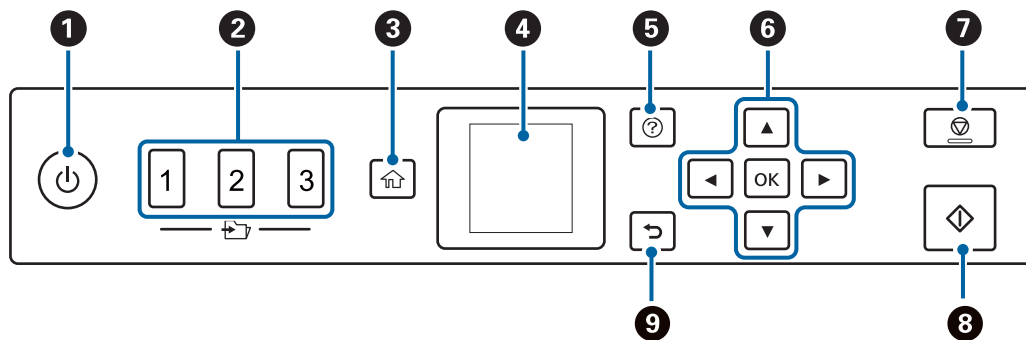
1	Capacul scannerului	Trageți maneta și deschideți capacul scannerului atunci când curățați interiorul scannerului și scoateți hârtia blocată.
2	Rola de preluare	Alimentează cu originale. Aceasta trebuie înlocuită atunci când numărul de scanări depășește numărul de coli de hârtie după care este necesară intervenția de service.
3	Rolă de separare	Alimentează originalele separat, unul câte unul. Aceasta trebuie înlocuită atunci când numărul de scanări depășește numărul de coli de hârtie după care este necesară intervenția de service.

Informații conexe

- ➔ „Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 181
- ➔ „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 186

Panou de control

Butoane și Indicatoare



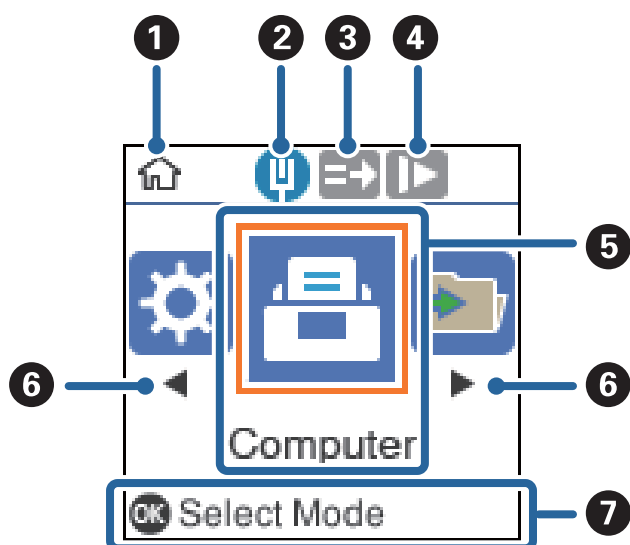
1	<p>Pornește sau oprește scannerul.</p> <p>Nu opriți scannerul în timp ce indicatorul luminos se aprinde intermitent, deoarece scannerul funcționează sau procesează o lucrare.</p>
2	<p>Utilizează funcția Trim. rapidă.</p> <p>Puteți trimite imaginea scanată la o destinație care a fost preconfigurată în Web Config. Puteți alocă un folder de rețea sau o adresă de e-mail ca destinație.</p>
3	<p>Afișează ecranul principal.</p>
4	<p>Afișează meniurile și mesajele.</p>
5	<p>Afișează ecranul de ajutor.</p> <p>Puteți vedea care sunt modalitățile de remediere a problemelor și metodele de încărcare a originalelor.</p>
6	<p>Folosiți butoanele ▲ ▼ ◀ ▶ pentru a evidenția un element, și apoi apăsați butonul OK pentru a deschide meniul selectat sau pentru a realiza setări.</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anulează scanarea sau operațiunea curentă. <input type="checkbox"/> Iese din Mod alimentare automată. <input type="checkbox"/> Elimină modificările de setări în ecranul Editare operațiune.
8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Scanarea începe. <input type="checkbox"/> Apăsați pe acest buton când curățați partea interioară a scannerului.
9	<p>Revine la ecranul anterior.</p>





Ghid de utilizare a ecranului LCD

Meniurile și mesajele sunt afișate pe ecranul LCD. Selectați un meniu sau o setare apăsând pe butoanele ▲ ▼ ◀ ▶.

Ghidul pentru Ecranul principal

În ecranul principal sunt afișate următoarele pictograme și meniuri.




1	Pictograma indică faptul că vă aflați în ecranul principal.
2	Afișează starea de conexiune a rețelei.
3	Pictograma indică dacă este sau nu activată caracteristica DFDS (Funcție omitere detecție alimentare dublă). Când este activată, pictograma se schimbă la  . Omite o dată detectarea alimentării duble și continuă scanarea. Activați această caracteristică pentru a scana originalele detectate ca alimentări duble, de exemplu, carduri din plastic sau plicuri.
4	Pictograma indică dacă este sau nu activată caracteristica Lent . Când este activată, pictograma se schimbă la  . Reduce viteza de scanare. Activați această caracteristică pentru a scana originalele care se pot bloca, de exemplu, hârtie subțire.
5	Pictogramele funcționale și numele sunt afișate ca pictograme de meniu.
6	Când sunt afișate  și  , le puteți folosi pentru a defila la dreapta și la stânga.
7	Afișează butoanele disponibile. În acest exemplu, puteți merge la meniul selectat apăsând butonul OK .

Informații conexe

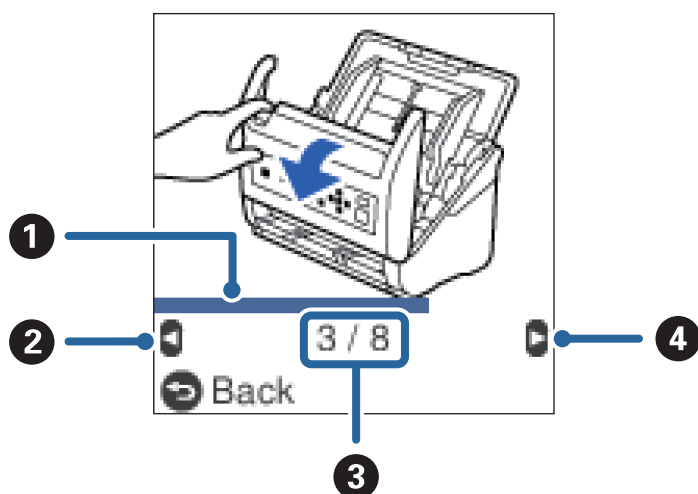
➔ „Opțiuni de meniu pe panoul de comandă” la pagina 172

Vizualizarea animațiilor de îndrumare

Puteți viziona ghiduri animate care explică modul de întreținere a scannerului, de înlocuire a rolurilor, amplasarea diferitelor tipuri de originale, etc.

- Apăsați butonul  de pe scanner pentru a afișa ecranul de ajutor. Selectați **Modul de a**, apoi selectați elementele pe care doriți să le vizualizați.

- Apăsați butonul **OK** la apariția **Modul de a** în partea de jos a ecranului de operare pentru a afișa animații sensibile la context.



①	Indică progresul în parcurgerea pasului curent. Animația se repetă atunci când bara de progres ajunge la sfârșit.
②	Apăsați butonul ◀ pentru a reveni la etapa anterioară.
③	Indică numărul total de pași și numărul pasului curent. Exemplul indică pasul 3 din 8.
④	Apăsați butonul ▶ pentru a trece la următorul pas.

Informații privind aplicațiile

În această secțiune, sunt prezentate aplicațiile disponibile pentru scanner. Cele mai recente aplicații pot fi instalate de pe site-ul Epson.

Aplicație pentru scanarea documentelor (Document Capture Pro/ Document Capture)

Document Capture Pro* este o aplicație care vă permite să scanați eficient originale precum documentele.

Puteți înregistra un set de operațiuni, cum ar fi Scanare-Salvare-Trimitere, ca „lucrare”. Prin înregistrarea în prealabil a unei serii de operații ca o lucrare, puteți efectua toate operațiile prin simpla selectare a lucrării. Prin alocarea unei lucrări la panoul de comandă al scannerului, puteți iniția o lucrare de la panoul de comandă (Atribuire butoane).

Pentru detalii despre utilizarea aplicației, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS).

* Denumirile sunt valabile pentru Windows. Pentru Mac OS, numele este Document Capture.

Pornirea în Windows

- Windows 10

Faceți clic pe butonul de start, apoi selectați **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

Windows 7

Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele > Epson Software > Document Capture Pro**.

Pornirea în Mac OS

Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Document Capture**.

Aplicație pentru controlul scannerului (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 este un driver al scannerului care vă permite să controlați scannerul. Puteți regla formatul, rezoluția, luminozitatea, contrastul și calitatea imaginii scanate. Puteți porni această aplicație și dintr-o aplicație de scanare compatibilă TWAIN.

Pentru detalii despre utilizarea aplicației, consultați secțiunea de ajutor din Epson Scan 2.

Pornirea în Windows

Windows 10

Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

Windows 7

Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate aplicațiile > EPSON > Epson Scan 2**.

Pornirea în Mac OS

Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Epson Scan 2**.

Aplicație pentru utilizarea scannerului prin intermediul unui server (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server este o aplicație pentru Windows Server care permite gestionarea a până la 100 de scanere în rețea, prin intermediul serverelor.

Prin utilizarea unui browser web, puteți înregistra și monitoriza scanere sau puteți înregistra lucrări: **1. Scanare > 2. Salvare > 3. Trimitere** și le puteți atribui scannerelor individuale. Puteți scana prin simpla selectare a unei lucrări la un scanner gestionat de aplicația Document Capture Pro Server.

Pentru informații suplimentare, contactați reprezentanța locală Epson.

Aplicație pentru actualizare software și firmware (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater este o aplicație care instalează software nou și actualizează programul firmware și manualele prin intermediul internetului. Dacă doriți să verificați în mod regulat informațiile de actualizare, puteți seta intervalul de verificare a actualizărilor în setările de auto-actualizare ale utilitarului EPSON Software Updater.

Pornirea în Windows

Windows 10

Faceți clic pe butonul de start, apoi selectați **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

Windows 7

Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Pornirea în Mac OS

Selectați **Start** > **Aplicații** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Aplicație pentru configurarea operațiilor scannerului (Web Config)

Web Config este o aplicație care rulează într-un browser web, de exemplu în Internet Explorer și Safari, pe un computer sau pe un dispozitiv inteligent. Puteți confirma starea scannerului sau puteți modifica serviciul de rețea și setările scannerului. Pentru a utiliza aplicația Web Config, conectați scannerul și computerul sau dispozitivul în aceeași rețea.

Sunt acceptate următoarele browsere.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 sau superior, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Utilizați cea mai recentă versiune.

Executarea utilitarului Web Config într-un browser web

1. Verificați adresa IP a scannerului.

Selectați **Setări** > **Stare rețea** > **Adresă IP** de pe panoul de comandă al scannerului pentru a confirma adresa IP a scannerului.

2. Lansați un browser web de la un computer sau un dispozitiv inteligent, apoi introduceți adresa IP a scannerului.

Format:

IPv4: http://adresa IP a scannerului/

IPv6: http://[adresa IP a scannerului]/

Exemple:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Notă:

Întrucât scannerul folosește un certificat auto-semnat atunci când accesează HTTPS, atunci când porniți Web Config se afișează o avertizare în browser; acest lucru nu indică o problemă și poate fi ignorat.

Dacă parola de administrator nu a fost setată la accesarea Web Config, trebuie să setați un nume de utilizator și o parolă.



Important:

Nu uitați numele de utilizator și parola. Dacă le uitați, va trebui să contactați asistența de service Epson.

3. Dacă doriți să modificați setările scannerului, trebuie să vă conectați ca administrator.

Faceți clic pe **Conectarea administratorului** în partea din dreapta sus a ecranului. Introduceți **Nume utilizator** și **Parolă actuală**, apoi faceți clic pe **OK**.

Notă:

*Dacă **Deconectarea administratorului** este afișat în partea din dreapta-sus a ecranului, v-ați conectat deja ca administrator.*

Executarea utilitarului Web Config în Windows

Atunci când conectați un computer la scanner prin utilizarea WSD, urmați pașii de mai jos pentru a executa utilitarul Web Config.

1. Deschideți lista de scanere din computer.

Windows 10

Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Sistem Windows > Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante** în **Hardware și sunet**.

Windows 8.1/Windows 8

Selectați **Desktop > Setări > Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunete** (sau **Hardware**).

Windows 7

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunete**.

2. Faceți clic dreapta pe scanner și selectați **Proprietăți**.

3. Selectați fila **Serviciu web** și faceți clic pe adresa URL.

Întrucât scannerul folosește un certificat auto-semnat atunci când accesează HTTPS, atunci când porniți Web Config se afișează o avertizare în browser; acest lucru nu indică o problemă și poate fi ignorat.

Notă:

Dacă parola de administrator nu a fost setată la accesarea Web Config, trebuie să setați un nume de utilizator și o parolă.



Important:

Nu uitați numele de utilizator și parola. Dacă le uitați, va trebui să contactați asistența de service Epson.

Aplicație pentru configurarea dispozitivului într-o rețea (EpsonNet Config)

EpsonNet Config este o aplicație care vă permite să setați protocoale și adrese ale interfeței de rețea. Pentru detalii suplimentare, consultați ghidul de utilizare pentru EpsonNet Config sau secțiunea de ajutor a aplicației.

Pornirea în Windows

Windows 10

Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

Windows 7/Windows Vista

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Toate programele** sau **Programe** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Pornirea în Mac OS

Start > **Aplicații** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Software pentru gestionarea dispozitivelor din rețea (Epson Device Admin)

Epson Device Admin este software multifuncțional care gestionează dispozitivele dintr-o rețea.

Sunt disponibile următoarele funcții.

- Monitorizarea sau gestionarea a până la 2000 de imprimante sau scanere din segment
- Întocmirea unui raport detaliat, de exemplu în cazul stării consumabilelor sau a produsului
- Actualizarea programului firmware al produsului
- Introducerea dispozitivului în rețea
- Aplicarea setărilor unificate la nivelul mai multor dispozitive.

Epson Device Admin poate fi descărcat de pe pagina web de asistență tehnică Epson. Pentru mai multe informații, consultați documentația sau secțiunea de ajutor a Epson Device Admin.

Aplicație pentru crearea pachetelor de driver (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager este un software pentru crearea unui pachet pentru o instalare simplă de scanner, precum instalarea driverului de scanner etc. Acest software permite administratorului să creeze pachete de software unice și să le distribuie grupurilor.

Pentru mai multe informații, vizitați website-ul regional Epson.

<http://www.epson.com>

Informații privind elementele opționale și consumabilele

Coduri Foaie suport

Utilizarea unui Foaie suport permite scanarea originalelor sau a fotografiilor de formă neregulată, care se pot zgâria cu ușurință. Puteți scana originale de format mai mare decât A4 cu un Carrier Sheet prin plierea acesteia la jumătate.

Nume piesă	Coduri*
Foaie suport	B12B819051

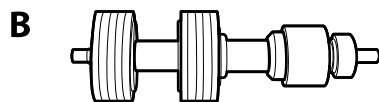
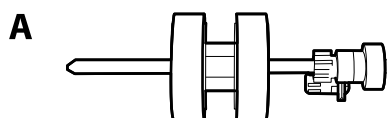
* Puteți utiliza numai coala Carrier Sheet cu codul respectiv.

Informații conexe

- ➔ „Specificații generale pentru originalele scanate” la pagina 30
- ➔ „Poziționarea originalelor de format mare” la pagina 50
- ➔ „Poziționarea originalelor de formă neregulată” la pagina 53
- ➔ „Poziționarea fotografiilor” la pagina 56

Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă

Piesele de schimb (rola de preluare și rola de separare) trebuie înlocuite atunci când numărul de scanări depășește valoarea de service. Puteți verifica numărul cel mai recent de scanări pe panoul de comandă sau în Epson Scan 2 Utility.



A: rolă de preluare, B: rolă de separare

Nume piesă	Coduri	Ciclu de viață
Kit ansamblu rolă	B12B819671	200,000*
	B12B819681 (doar India)	

* Această valoare a fost obținută prin scanarea consecutivă utilizând hârtie originală de test Epson și reprezintă o valoare orientativă a ciclului de înlocuire. Ciclul de înlocuire poate varia în funcție de diferite tipuri de hârtie, precum hârtia care generează o cantitate mare de praf sau hârtie cu o suprafață dură, care poate reduce ciclul de viață.

Informații conexe

- ➔ „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 186
- ➔ „Resetarea numărului de scanări” la pagina 190

Codurile kiturilor de curățare

Utilizați-le atunci când curățați interiorul scannerului. Acest kit este compus din lichid de curățare și o cârpă de curățat.

Nume piesă	Coduri
Kit de curățare	B12B819291

Informații conexe

➔ [„Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 181](#)

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Specificații ale originalelor.	30
Așezarea originalelor.	35

Specificații ale originalelor

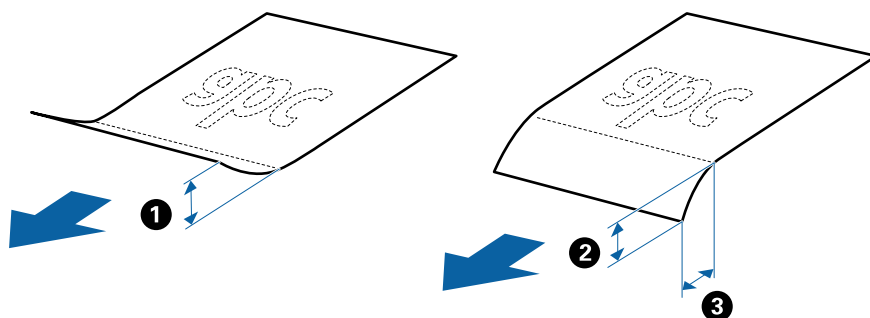
În această secțiune sunt explicate specificațiile și condițiile originalelor care pot fi încărcate în ADF.

Specificații generale pentru originalele scanate

Tip de original	Grosime	Format
Hârtie simplă	27 – 413 g/m ²	Maximum: 215,9×6.096,0 mm (8,5×240,0 inchi)
Hârtie fină	Format A8 sau mai mic: 127 – 413 g/m ²	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inchi)
Hârtie reciclată	Carduri de plastic: 1,24 mm (0,05 inchi) sau mai puțin (inclusiv elemente în relief)	Formatul care se poate încărca variază în funcție de tipul de original și de rezoluția de scanare.
Carte poștală		
Carte de vizită	Carduri laminate: 0,8 mm (0,03 inchi) sau mai puțin	
Plicuri		
Carduri de plastic compatibile cu tipul ISO7810 ID-1 (cu sau fără elemente în relief)		
Carduri laminate		
Hârtie termică		

Notă:

- Toate originalele trebuie să fie plate la marginea frontală.
- Asigurați-vă că îndoirile de pe muchia frontală a originalelor se mențin în intervalul următor.
 - ① trebuie să fie de 3 mm sau mai puțin.
 - ② trebuie să fie de 1 mm sau mai puțin, iar ② este mai mică sau egală cu ③. Când ③ este mai mare sau egală cu de 10 ori dimensiunea ②, valoarea ② poate fi mai mare de 1 mm.



- Chiar și atunci când originalul respectă specificațiile pentru originalele care pot fi introduse în ADF, este posibil ca acesta să nu fie alimentat din ADF sau să intervină o reducere a calității scanării, în funcție de proprietățile sau de calitatea hârtiei.

Specificații privind originalele în format standard

Lista originalelor în format standard pe care le puteți încărca în scanner.

Format	Unitate de măsură	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inchi)	27–413 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi) 80 g/m ² : 80 coli 90 g/m ² : 69 coli 104 g/m ² : 59 coli 127 g/m ² : 50 coli 157 g/m ² : 40 coli 209 g/m ² : 30 coli 256 g/m ² : 24 coli 413 g/m ² : 14 coli Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inchi)			Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi) 80 g/m ² : 100 coli
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inchi)			90 g/m ² : 86 coli 104 g/m ² : 74 coli
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inchi)			127 g/m ² : 62 coli 157 g/m ² : 50 coli
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inchi)			209 g/m ² : 38 coli 256 g/m ² : 30 coli
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inchi)			413 g/m ² : 18 coli Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inchi)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inchi)	127–413 g/m ²		
Carte de vizită	55×89 mm (2,1×3,4 inchi)	210 g/m ²		Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi) 30 coli

* Puteți completa cu originale până la capacitatea maximă pe durata scanării.

Specificații pentru hârtia lungă

Specificația hârtiei lungi pe care o puteți încărca în scanner.

Format	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare
Lățime maximă: 215,9 mm (8,5 inchi) Lungime maximă: 6.096,0 mm (240,0 inchi)*	50 – 130 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	1 coală

* În continuare, sunt prezentate lungimile maxime în funcție de rezoluția de scanare.

- 50 – 200 dpi: 6.096,0 mm (240,0 inchi)
- 201 – 300 dpi: 5.461,0 mm (215,0 inchi)
- 301 – 600 dpi: 1.346,0 mm (53,0 inchi)

Specificații pentru carduri din plastic

Specificația cardului de plastic pe care îl puteți încărca în scanner.

Format	Tip card	Grosime	Capacitate de încărcare	Direcție de încărcare
Tip ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inchi)	Cu elemente în relief	1,24 mm (0,05 inchi) sau mai puțin	1 card	Orizontal (Peisaj)
	Fără elemente în relief	0,76 mm (0,03 inchi) – 1,1 mm (0,04 inchi)*	5 carduri	
		Sub 0,76 mm (0,03 inchi)	5 carduri	

* Puteți scana aceste carduri numai când rezoluția este de 300 dpi sau mai puțin și dezactivând modul **Lent**.

Specificațiile cardurilor laminate

Specificația cardurilor laminate pe care le încărcați în scanner.

Format	Grosime	Capacitate de încărcare
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inchi) sau mai puțin	0,8 mm (0,03 inchi) sau mai puțin	1 card

Specificații pentru originale care utilizează Foaie suport

Coala opțională Foaie suport este o coală proiectată pentru transportul originalelor prin scanner. Puteți scana originale cu format mai mare decât A4/Letter, documente sau fotografii importante care nu trebuie deteriorate, hârtie subțire, originale de formă neregulată etc.

Tabelul următor precizează condițiile de utilizare pentru Foaie suport.

Tip	Format	Grosime	Capacitate de încărcare pentru Foaie suport
Originale care nu pot fi încărcate direct în scanner	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Format personalizat: <input type="checkbox"/> Lățime: până la 431,8 mm (17 inchi)* ² <input type="checkbox"/> Lungime: până la 297 mm (11,7 inchi)* ³	0,3 mm (0,012 inchi) sau mai puțin (excluzând grosimea Foaie suport)	10 coli

*1 Pliți pe jumătate pentru a instala.

*2 Originalele cu o lățime mai mare de 215,9 mm (8,5 inchi) trebuie pliate pe jumătate.

*3 Marginea frontală a originalului trebuie amplasată pe partea de legare a colii Foaie suport la scanarea unui original cu o lungime de aproximativ 297 mm (11,7 inchi) lungime. În caz contrar, lungimea imaginii scanate poate fi mai mare decât cea scontată, deoarece scannerul scanează până la capătul Foaie suport atunci când selectați **Detectare automată** ca setare pentru **Dimensiune document** în aplicație.

Informații conexe

➔ „Coduri Foaie suport” la pagina 26

Specificații pentru plicuri

Specificația plicurilor pe care le puteți încărca în scanner.

Format	Valoare	Grosime	Capacitate de încărcare
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inchi) (format standard)	0,38 mm (0,015 inchi) sau mai puțin	10 plicuri
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inchi) (format standard)		

Tipuri de originale care necesită atenție

Este posibil ca următoarele tipuri de originale să nu fie corect scanate.

- Originale cu o suprafață neuniformă, precum hârtia cu antet.
- Originale cu încrețituri sau linii de pliere
- Originale perforate
- Originale cu etichete sau autocolante
- Hârtie fără carbon
- Originale îndoite
- Hârtie cretată

Important:

Hârtia fără carbon conține substanțe chimice care pot dăuna rolor. Dacă scanați hârtie fără carbon, curățați rola de preluare și rola de separare în mod regulat. De asemenea, scanarea hârtiei fără carbon poate duce la scurtarea ciclului de viață al rolor mai rapid decât scanarea hârtiei normale.

Notă:

- Originalele cu pliuri se scanează mai bine dacă reduceți viteza de alimentare pe durata scanării sau neteziți pliurile înainte de încărcare.
- Pentru a scana originale delicate sau originale care se șifonează cu ușurință, utilizați Foaie suport (comercializată separat).
- Pentru a scana originale detectate incorect ca alimentări duble, setați **DFDS** (Funcție omitere detecție alimentare dublă) la **Activat** în panoul de comandă înainte de a relua scanarea sau selectați **Oprit** în **Detectarea culorilor duble** de pe fila **Setări principale** din fereastra Epson Scan 2.
Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.
- Etichetele sau autocolantele trebuie să fie bine lipite pe originale, fără porțiuni de clei la exterior.
- Încercați să neteziți originalele îndoite înainte de scanare.

Informații conexe

- ➔ [„Noțiuni de bază despre scanner” la pagina 17](#)
- ➔ [„Întreținere” la pagina 180](#)

Tipuri de originale care nu trebuie scanate

Următoarele tipuri de originale nu trebuie scanate.

- Fotografii
- Broșuri
- Carnete de bancă
- Pașapoarte
- Originale de tip non-hârtie (de ex., folii de îndosariere, stofă și folie de metal)
- Originale cu capse sau agrafe
- Originale cu clei

- Originale rupte
- Originale cu numeroase cute sau îndoituri
- Originale transparente, precum film OHP
- Originale cu hârtie carbon pe spate
- Originale cu cerneală umedă
- Originale cu notițe adezive atașate

Notă:

- Nu introduceți fotografii, opere de artă originale valoroase sau documente importante, pe care nu doriți să le deteriorați, direct în scanner. Alimentarea eronată poate încreți sau distruge originalul. La scanarea acestor originale, asigurați-vă că utilizați coala Foaie suport (comercializată separat).*
- Originalele ondulate, cu încrețituri sau îndoituri pot fi, de asemenea, scanate dacă se utilizează coala Foaie suport (comercializată separat).*

Informații conexe

- ➔ [„Fotografii” la pagina 55](#)

Așezarea originalelor

Originale de format standard

Specificații privind originalele în format standard

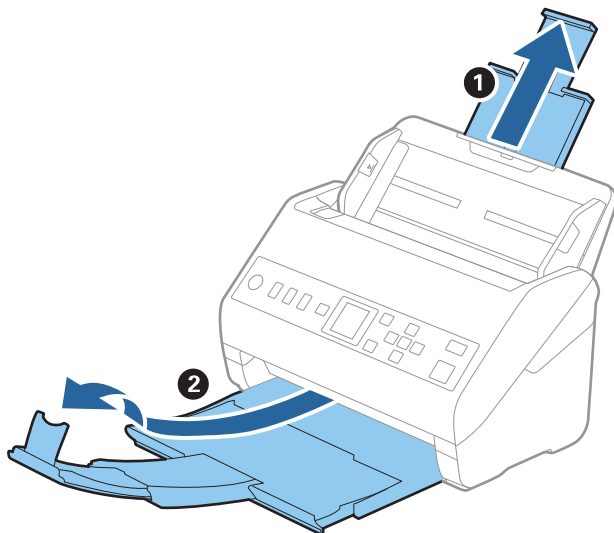
Lista originalelor în format standard pe care le puteți încărca în scanner.

Format	Unitate de măsură	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inchi)	27–413 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi) 80 g/m ² : 80 coli 90 g/m ² : 69 coli 104 g/m ² : 59 coli 127 g/m ² : 50 coli 157 g/m ² : 40 coli 209 g/m ² : 30 coli 256 g/m ² : 24 coli 413 g/m ² : 14 coli Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inchi)			Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inchi)			80 g/m ² : 100 coli
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inchi)			90 g/m ² : 86 coli
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inchi)			104 g/m ² : 74 coli
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inchi)			127 g/m ² : 62 coli
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inchi)			157 g/m ² : 50 coli
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inchi)	127–413 g/m ²		209 g/m ² : 38 coli
Carte de vizită	55×89 mm (2,1×3,4 inchi)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 coli
				413 g/m ² : 18 coli Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
				Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi) 30 coli

* Puteți completa cu originale până la capacitatea maximă pe durata scanării.

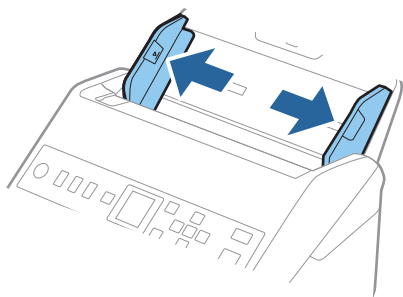
Poziționarea originalelor de format standard

1. Prelunghiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelunghiți extensia tăvii de ieșire, apoi ridicați opritorul.



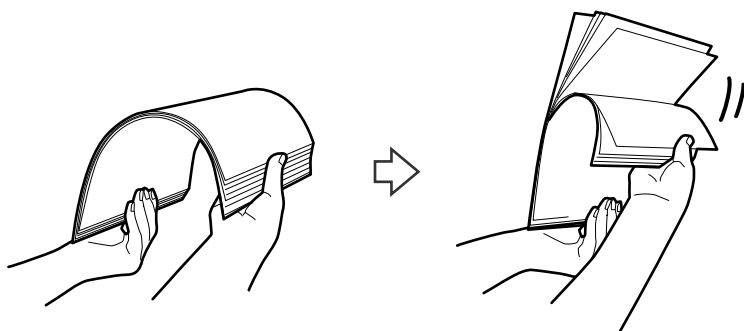
Notă:

- Pentru originale de format A4 sau mai mare, asigurați-vă că trageți spre exterior și prelunghiți extensia tăvii de intrare.
 - Asigurați-vă că trageți spre exterior și prelunghiți extensiile tăvii de ieșire astfel încât acestea să fie puțin mai lungi decât originalul și ridicați opritorul astfel încât originalele extrase să fie poziționate confortabil pe tava de ieșire.
 - Opritorul se poate deplasa înainte și înapoi pe extensia tăvii de ieșire, astfel încât să puteți regla cu ușurință poziția acestuia în locația cea mai potrivită pentru originalele scanate.
 - Dacă originalele groase ricoșează în tava de ieșire și cad în afara acesteia, depozitați tava de ieșire și nu o utilizați pentru a stivui originalele extrase.
 - Dacă imaginile scanate sunt în continuare afectate de originalele extrase care lovesc suprafața de sub scanner, se recomandă poziționarea scannerului pe marginea unei mese, unde originalele extrase pot cădea liber și pot fi preluate.
2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.

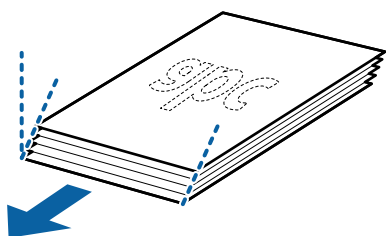


3. Răsfițați originalele.

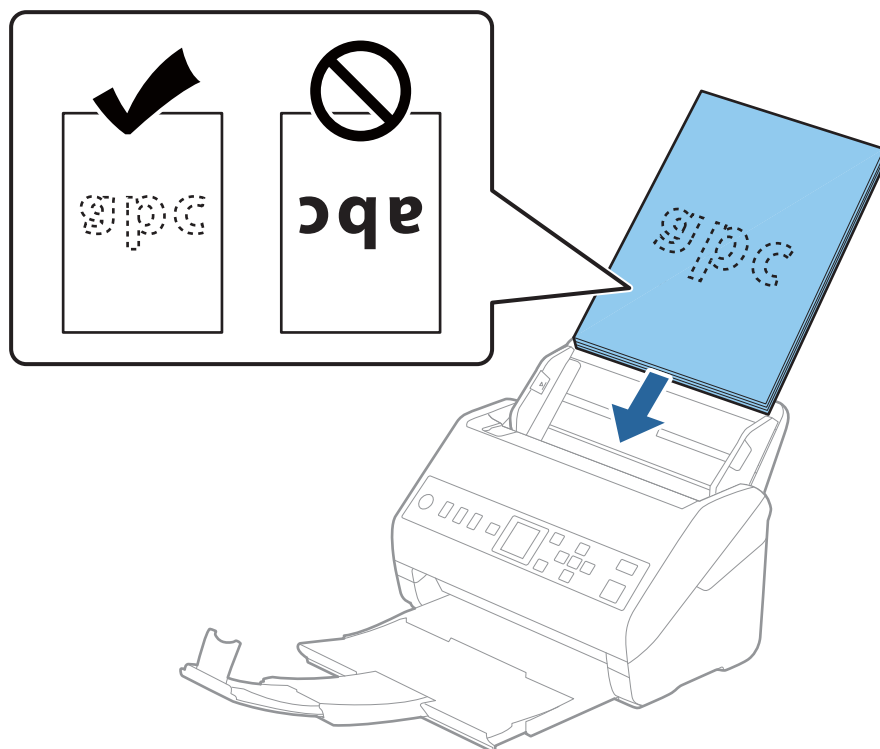
Țineți de ambele capete ale originalelor și răsfițați-le de câteva ori.



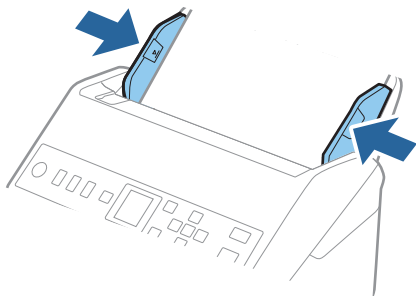
4. Aliniați marginile originalelor cu partea imprimată orientată în jos și glisați marginea frontală într-o formă de tip pană.



5. Încărcați originalele în tava de intrare, cu fața în jos, cu marginea superioară orientată în direcția ADF. Glisați originalele în ADF până când întâmpinați rezistență.

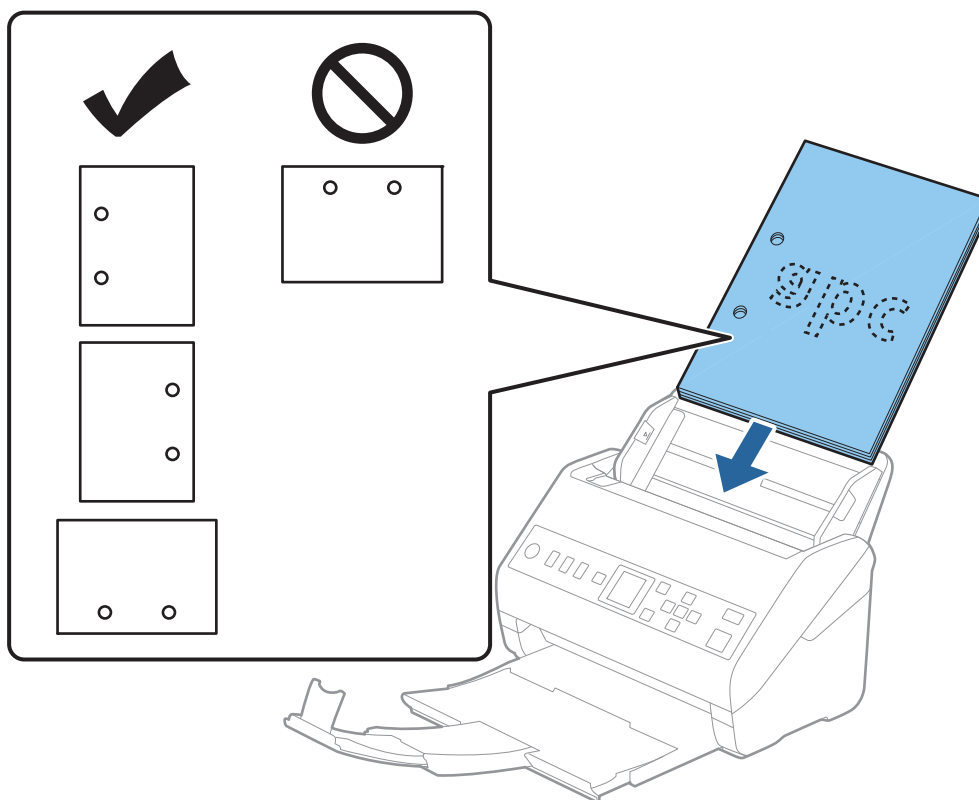


6. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească pe marginea originalelor, asigurându-vă că nu există spații între originale și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea originalelor să se execute deformat.



Notă:

- ❑ La scanarea de originale cu orificii perforate, precum foi de caiet desprinse, țineți originalele cu orificiile îndreptate în lateral sau în jos. Nu trebuie să existe niciun orificiu pe o bandă de 30 mm (1,2 inchi) lățime în centrul originalelor. Cu toate acestea, pot exista orificii în limita a 30 mm (1,2 inchi) de la marginea frontală a originalelor. Asigurați-vă că marginile orificiilor perforate nu prezintă defecte sau îndoituri.



- ❑ Când scanați hârtie subțire cu cute care determină blocaje de hârtie sau alimentări duble, este posibilă ameliorarea situației apăsând pe butonul **Lent**. Pentru aceasta, selectați **Setări** > **Setări scanner** > **Lent** pe panoul de comandă și setați la **Activat** pentru a încetini viteza de alimentare.

Hârtie lungă

Specificații pentru hârtia lungă

Specificația hârtiei lungi pe care o puteți încărca în scanner.

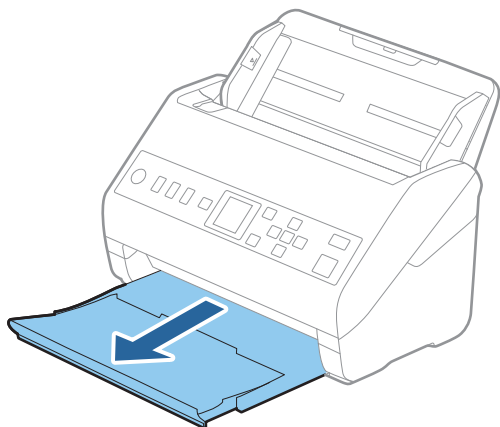
Format	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare
Lățime maximă: 215,9 mm (8,5 inchi) Lungime maximă: 6.096,0 mm (240,0 inchi)*	50 – 130 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	1 coală

* În continuare, sunt prezentate lungimile maxime în funcție de rezoluția de scanare.

- 50 – 200 dpi: 6.096,0 mm (240,0 inchi)
- 201 – 300 dpi: 5.461,0 mm (215,0 inchi)
- 301 – 600 dpi: 1.346,0 mm (53,0 inchi)

Amplasarea hârtiei lungi

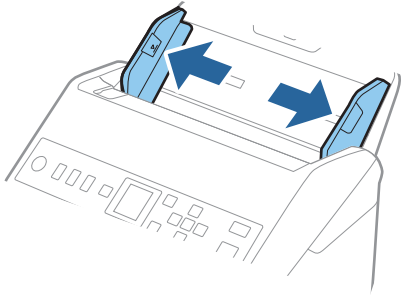
1. Glisați spre exterior tava de ieșire.



Notă:

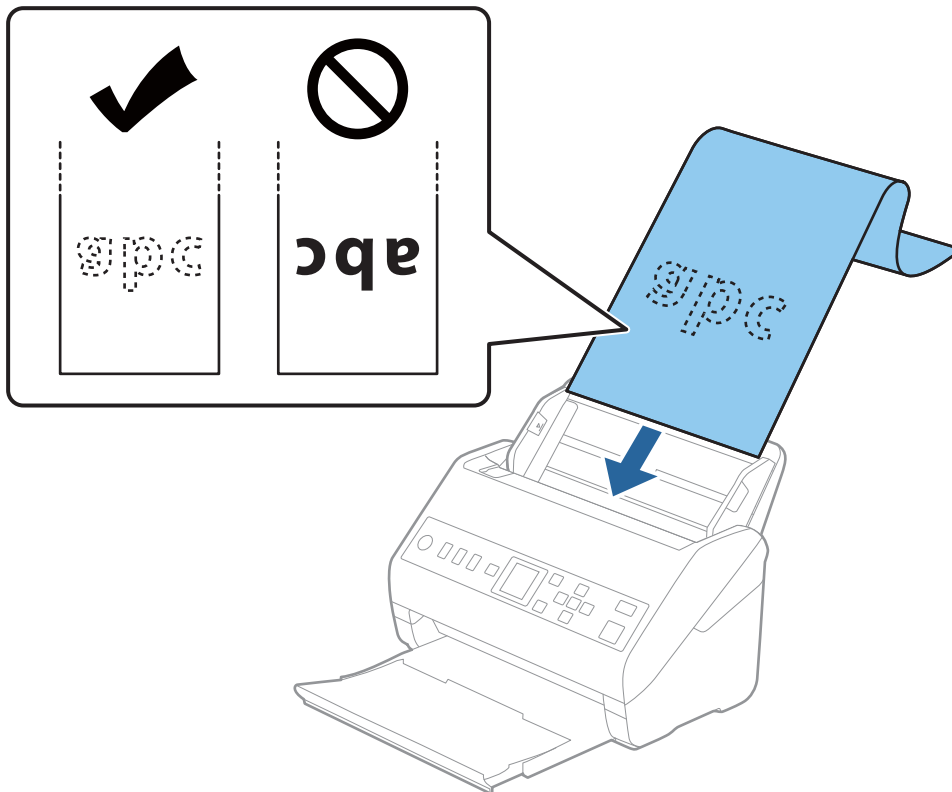
Nu prelungiți extensia tăvii de intrare și extensiile tăvii de ieșire și nu ridicați opritorul.

2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.

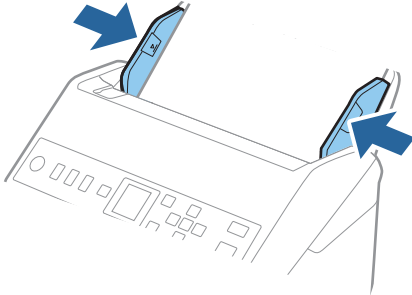


3. Încărcați originalul în linie dreaptă în tava de intrare, cu fața în jos, cu marginea superioară orientată în direcția ADF.

Glisați originalul în ADF până când întâmpinați rezistență.



4. Reglați ghidajele de margini astfel încât să se potrivească la marginea hârtiei lungi, asigurându-vă că nu există spații între marginea hârtiei și ghidajele de margini. În caz contrar, este posibil ca alimentarea originalelor să se execute deformat.



Notă:

- ❑ În continuare, sunt prezentate lungimile maxime în funcție de rezoluția de scanare.

- 50 – 200 dpi: 6.096,0 mm (240,0 inchi)
- 201 – 300 dpi: 5.461,0 mm (215,0 inchi)
- 301 – 600 dpi: 1.346,0 mm (53,0 inchi)

- ❑ Trebuie să specificați formatul de hârtie în fereastra Epson Scan 2.

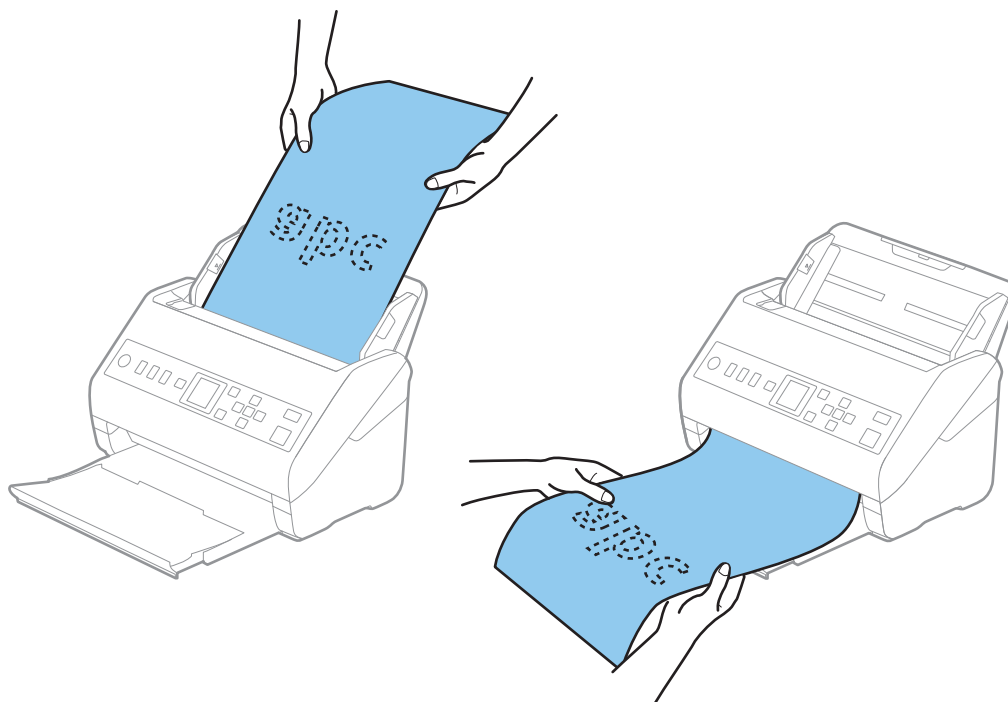
Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.

Există trei metode pentru a specifica formatul de hârtie în fereastra Epson Scan 2.

Dacă lungimea hârtiei este de 3048 mm (120 inchi) sau mai puțin, puteți selecta **Autodetectare (h. lungă)** pentru detectarea automată a formatului.

Dacă lungimea hârtiei depășește 3048 mm (120 inchi), trebuie să selectați **Particularizare** și să introduceți formatul hârtiei. Dacă lungimea hârtiei este de 5.461 mm (215 inchi) sau mai puțin, puteți utiliza opțiunea **Detectare lungime hârtie** în loc de a introduce înălțimea hârtiei. Dacă lungimea hârtiei depășește 5.461 mm (215 inchi), va trebui să introduceți lățimea și înălțimea hârtiei.

- ❑ Susțineți hârtia lungă în partea de intrare, astfel încât să nu cadă în exteriorul ADF, respectiv în partea de ieșire, astfel încât hârtia extrasă să nu cadă din tava de ieșire.



Informații conexe

- ➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în fereastra Epson Scan 2” la pagina 120

Carduri de plastic

Specificații pentru carduri din plastic

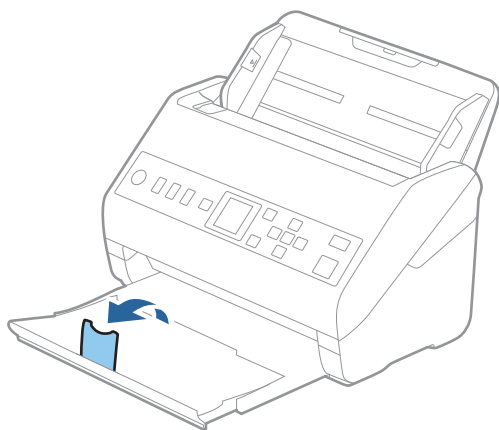
Specificația cardului de plastic pe care îl puteți încărca în scanner.

Format	Tip card	Grosime	Capacitate de încărcare	Direcție de încărcare
Tip ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inchi)	Cu elemente în relief	1,24 mm (0,05 inchi) sau mai puțin	1 card	Orizontal (Peisaj)
	Fără elemente în relief	0,76 mm (0,03 inchi) – 1,1 mm (0,04 inchi)*	5 carduri	
		Sub 0,76 mm (0,03 inchi)	5 carduri	

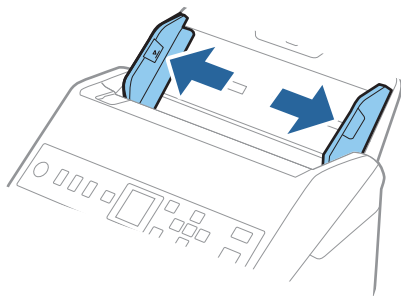
* Puteți scana aceste carduri numai când rezoluția este de 300 dpi sau mai puțin și dezactivând modul **Lent**.

Poziționarea cardurilor din plastic

1. Glisați la exterior tava de ieșire și ridicați opritorul.

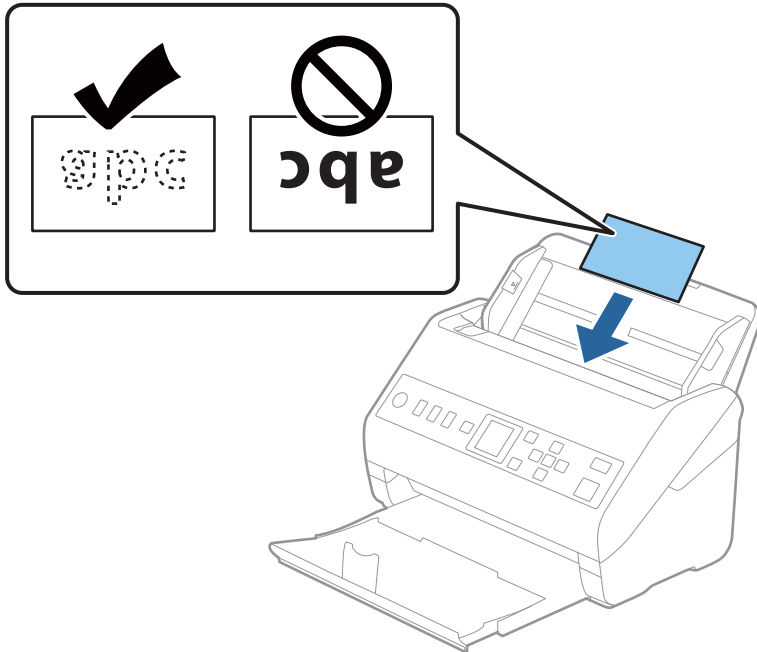


2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



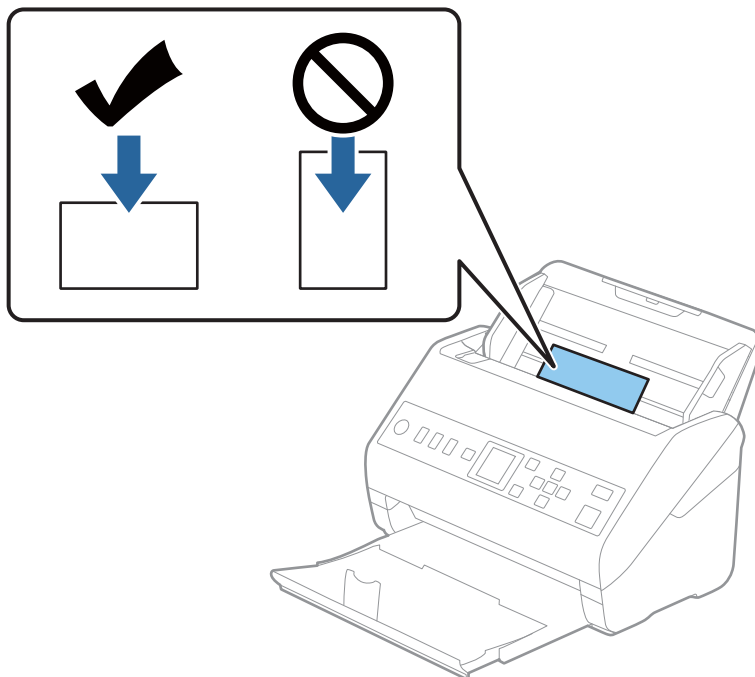
3. Încărcați cardurile de plastic în tava de intrare, cu fața în jos și cu marginea superioară orientată în direcția ADF.

Glisați cardurile de plastic în ADF până când întâmpinați rezistență.

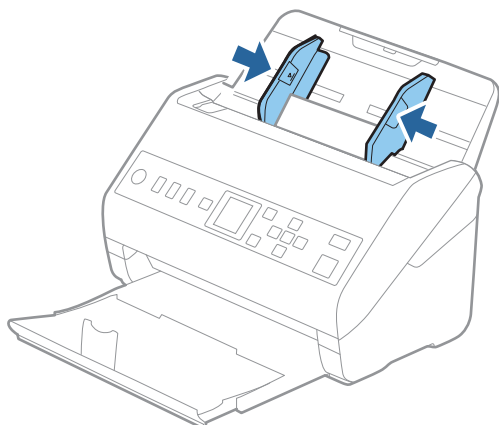


! *Important:*

Nu încărcați cardurile de plastic vertical.



4. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească pe marginea cardurilor de plastic.



Notă:

Pentru scanarea cardurilor din plastic, stabiliți setarea corespunzătoare în fereastra Epson Scan 2.

Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.

Selecționați **Carte de vizită plastifiată** în **Dimensiune document** sau selecționați **Oprit** în **Detectarea colilor duble** din fila **Setări principale** în Epson Scan 2. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.

Dacă se activează **Detectarea colilor duble** în fereastra Epson Scan 2 și apare o eroare de alimentare dublă, îndepărtați cardul din ADF, reîncărcați-l, apăsați butonul ▼, și apoi selecționați **DFDS** (Funcția omitere detecție dublă alimentare) pe panoul de comandă pentru a o seta la **Activat**. Aceasta dezactivează **Detectarea colilor duble** pentru următoarea scanare și puteți scana din nou. **DFDS** dezactivează doar **Detectarea colilor duble** pentru o coală.

Informații conexe

➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în fereastra Epson Scan 2” la pagina 120

Carduri laminat

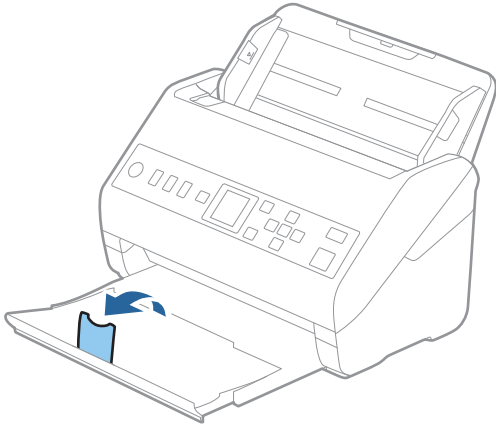
Specificațiile cardurilor laminat

Specificația cardurilor laminat pe care le încărcați în scanner.

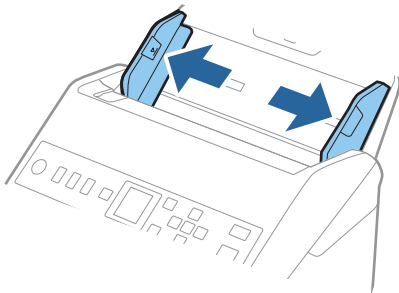
Format	Grosime	Capacitate de încărcare
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inchi) sau mai puțin	0,8 mm (0,03 inchi) sau mai puțin	1 card

Poziționarea cardurilor laminat

1. Glisați la exterior tava de ieșire și ridicați opritorul.

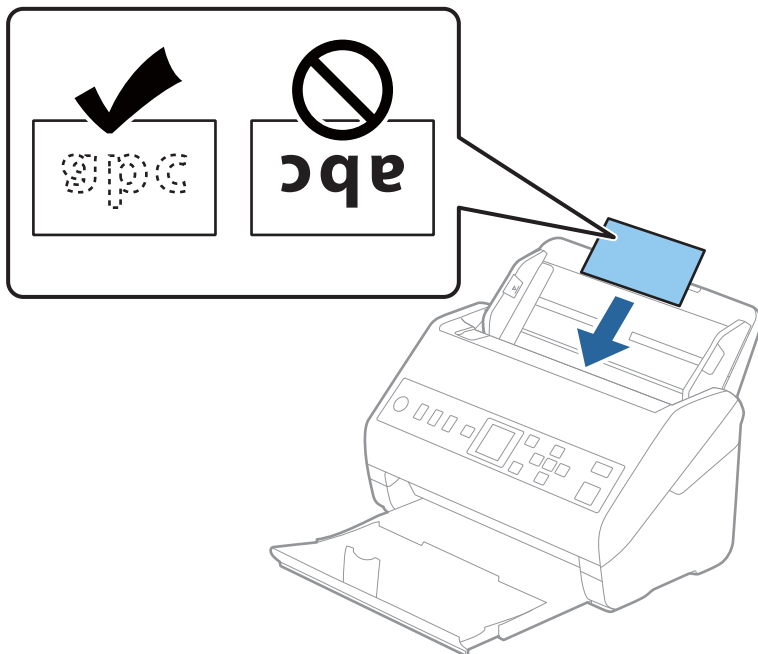


2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.

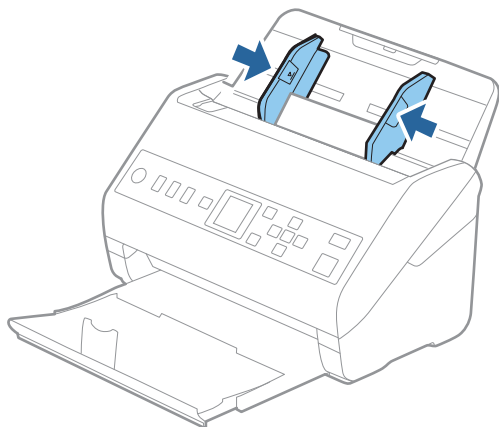


3. Încărcați cardurile laminate în tava de intrare, cu fața în jos și cu marginea superioară orientată în direcția ADF.

Glisați cardurile laminate în ADF până când întâmpinați rezistență.



4. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească pe marginea cardurilor laminate.



Notă:

Pentru scanarea cardurilor laminate, stabiliți setarea corespunzătoare în fereastra Epson Scan 2.

Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.

- ❑ Pentru a spori precizia detectării automate a formatului, selectați fila **Setări principale** > **Dimensiune document** > **Setări** > **Scanare card laminat**. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.
- ❑ Selectați fila **Setări principale** > **Detectarea culorilor duble** > **Oprit**. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.

Dacă se activează **Detectarea culorilor duble** în fereastra Epson Scan 2 și apare o eroare de alimentare dublă, îndepărtați cardul din ADF, reîncărcați-l, apăsați butonul ▼ și apoi selectați **DFDS** (Funcția omitere detecție dublă alimentare) pe panoul de comandă pentru a o seta la **Activat**. Aceasta dezactivează **Detectarea culorilor duble** pentru următoarea scanare și puteți scana din nou. **DFDS** dezactivează doar **Detectarea culorilor duble** pentru o coală.

Informații conexe

➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în fereastra Epson Scan 2” la pagina 120

Originale de format mare

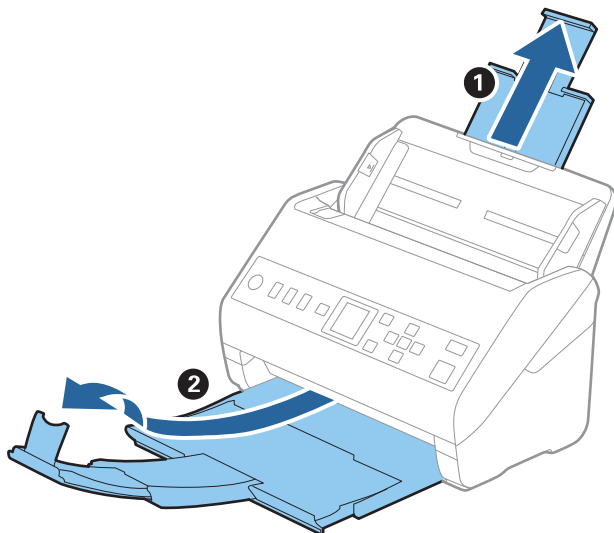
Specificația originalelor de formate mari

Utilizând Foaie suport comercializată separat și plîind originalele pe jumătate, puteți scana originale de un format mai mare decât A4, precum formatele A3 sau B4.

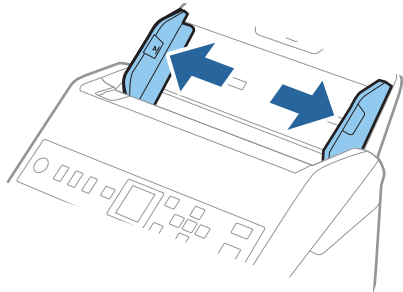
Format	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare pentru Foaie suport
Până la A3	0,3 mm (0,012 inchi) sau mai puțin (excluzând grosimea Foaie suport)	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	10 coli Carrier Sheet

Poziționarea originalelor de format mare

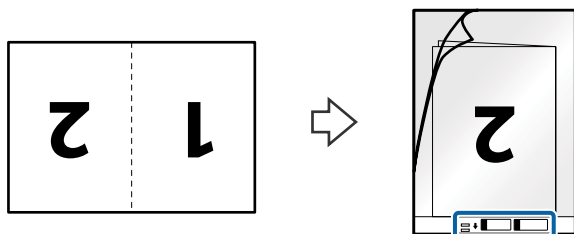
1. Prelunghiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelunghiți extensia tăvii de ieșire, apoi ridicați opritorul.



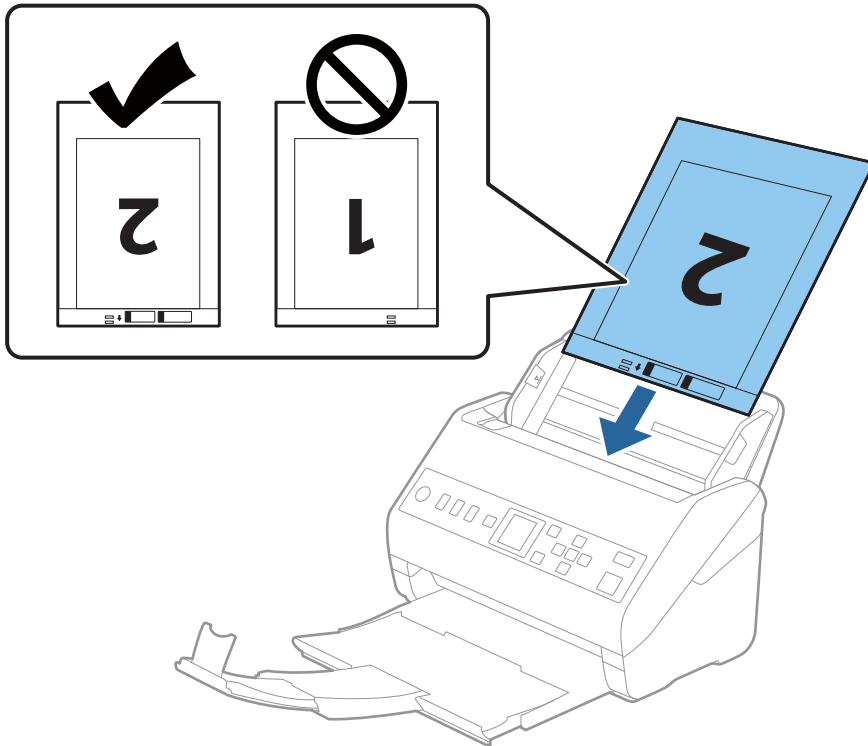
2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



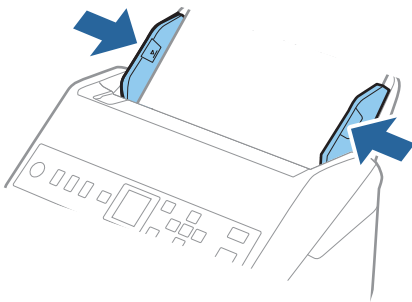
3. Poziționați Foaie suport cu ilustrația de pe marginea frontală orientată în sus și poziționați originalul în coala transparentă pliindu-l la jumătate, astfel încât partea de scanat să fie orientată spre exterior, cu partea dreaptă în față.



4. Încărcați Foaie suport în tava de intrare, cu marginea superioară orientată în direcția ADF.
Glisați Foaie suport în ADF până când întâmpinați rezistență.

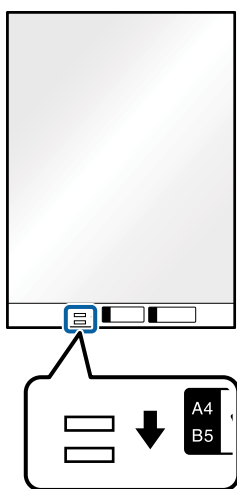


5. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea Foaie suport, asigurându-vă că nu există spații între Foaie suport și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea Carrier Sheet să se execute deformat.



Notă:

- ❑ Se recomandă sistarea utilizării unei Foaie suport zgâriată sau care a fost scanată de peste 3.000 de ori.
- ❑ Pentru a scana ambele formate și pentru a le lipi, stabiliți setarea corespunzătoare în fereastra Epson Scan 2.
Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.
Selectați **Față verso** din **Față de scanare** și selectați **Stânga & Dreapta** din **Imagini lipite** în fereastra Epson Scan 2. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.
- ❑ Când scanați un Foaie suport selectând opțiunea **Detectare automată** ca valoare pentru setarea **Dimensiune document**, imaginea este scanată automat aplicând opțiunea **Hârtie înclinată** în setarea **Corectare oblicitate doc..**
- ❑ Marginea frontală a originalului trebuie amplasată pe partea de legare a colii Foaie suport la scanarea unui original cu o lungime de aproximativ 297 mm. În caz contrar, lungimea imaginii scanate poate fi mai mare decât cea scontată, deoarece scannerul scanează până la capătul Foaie suport când selectați **Detectare automată** ca seare **Dimensiune document** în fereastra Epson Scan 2.
- ❑ Utilizați numai coala Foaie suport proiectată pentru scannerul dumneavoastră. Scannerul recunoaște automat coala Foaie suport prin detectarea a două mici orificii dreptunghiulare pe marginea frontală. Păstrați orificiile curate și neobturate.



Informații conexe

- ➔ „Coduri Foaie suport” la pagina 26
- ➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în fereastra Epson Scan 2” la pagina 120

Originale de formă neregulată

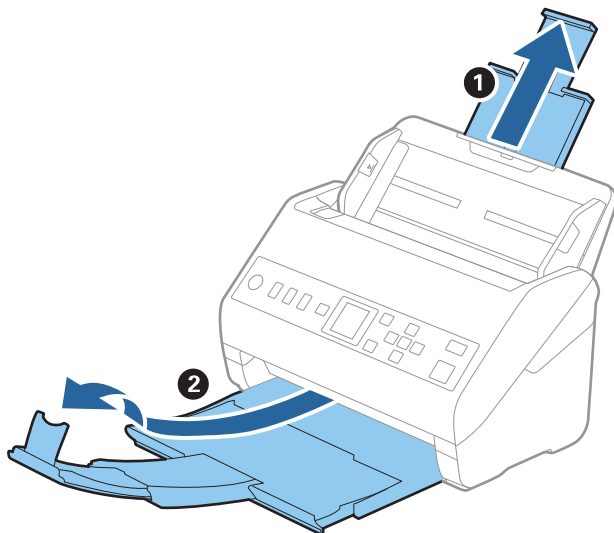
Specificații ale originalelor de formă neregulată

Utilizând Foaie suport, comercializată separat, puteți scana originale cu încrețituri, îndoite, foarte subțiri sau de formă neregulată.

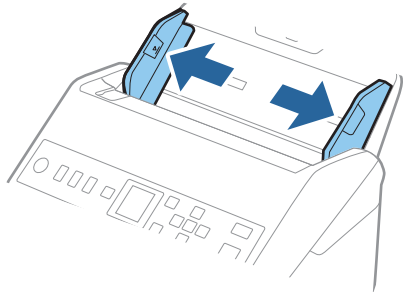
Format	Grosime	Capacitate de încărcare pentru Foaie suport
Până la A4	0,3 mm (0,012 inchi) sau mai puțin (excluzând grosimea Foaie suport)	10 coli

Poziționarea originalelor de formă neregulată

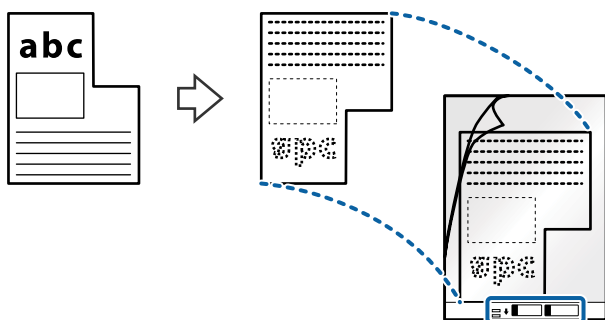
1. Prelunghiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelunghiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.



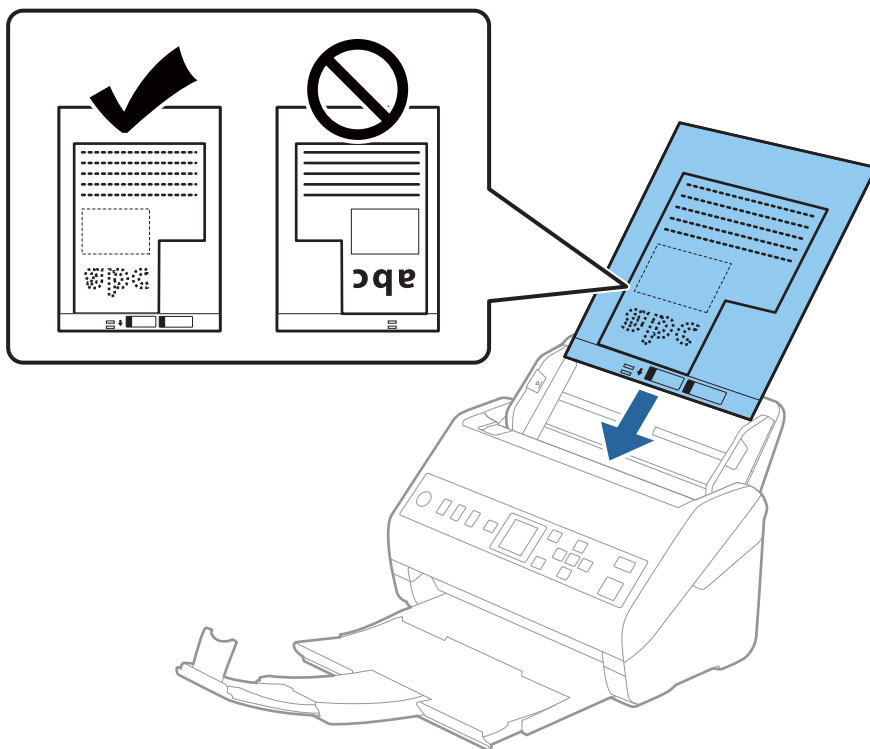
2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



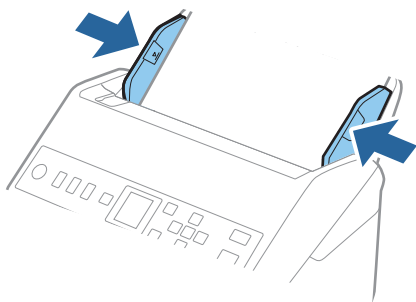
3. Poziționați Foaie suport cu ilustrația de pe marginea frontală orientată în sus și poziționați originalul în centrul Foaie suport, cu partea de scanat orientată în jos.



4. Încărcați Foaie suport în tava de intrare, cu marginea superioară orientată în direcția ADF.
Glisați Foaie suport în ADF până când întâmpină rezistență.

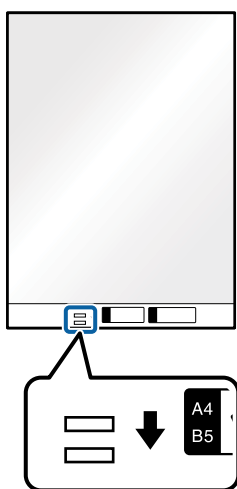


5. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea Foaie suport, asigurându-vă că nu există spații între Foaie suport și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea Carrier Sheet să se execute deformat.



Notă:

- ❑ Se recomandă sistarea utilizării unei Foaie suport zgâriată sau care a fost scanată de peste 3000 de ori.
- ❑ Dacă nu puteți găsi o formatul adecvat pentru originalul pe care doriți să îl scanați în lista **Dimensiune document**, selectați **Detectare automată**.
Când utilizați Epson Scan 2, puteți selecta și **Particularizare** pentru a crea un format de document personalizat.
- ❑ Când scanați un Foaie suport selectând opțiunea **Detectare automată** ca valoare pentru setarea **Dimensiune document**, imaginea este scanată automat aplicând opțiunea **Hârtie înclinată** în setarea **Corectare oblicitate doc..**
- ❑ Utilizați numai coala Foaie suport proiectată pentru scannerul dumneavoastră. Scannerul recunoaște automat coala Foaie suport prin detectarea a două mici orificii dreptunghiulare pe marginea frontală. Păstrați orificiile curate și neobturate.



Informații conexe

- ➔ „Coduri Foaie suport” la pagina 26
- ➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în fereastra Epson Scan 2” la pagina 120

Fotografii

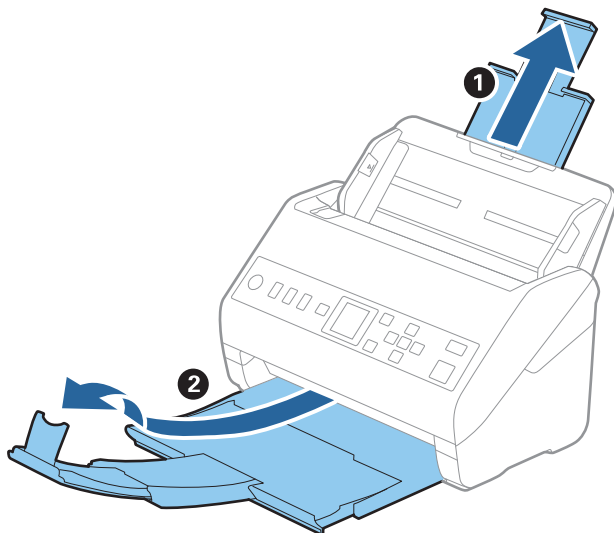
Specificații pentru fotografii

Prin utilizarea Foaie suport, comercializată separat, puteți scana fotografii fără a vă face probleme privind deteriorarea acestora.

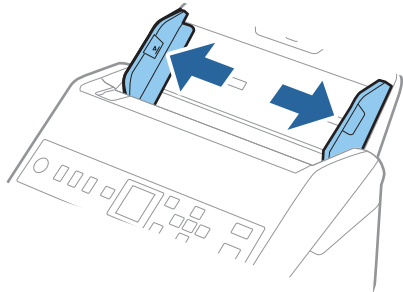
Format	Grosime	Capacitate de încărcare pentru Foaie suport
Până la A4	0,3 mm (0,012 inchi) sau mai puțin (excluzând grosimea Foaie suport)	10 coli

Poziționarea fotografiilor

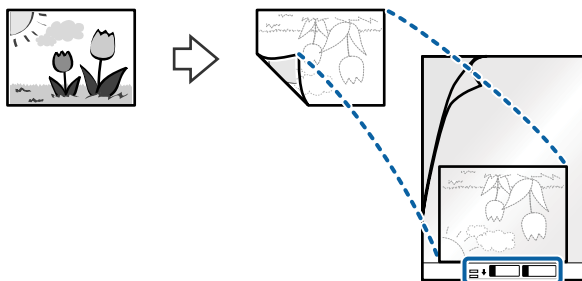
1. Prelunghiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelunghiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.



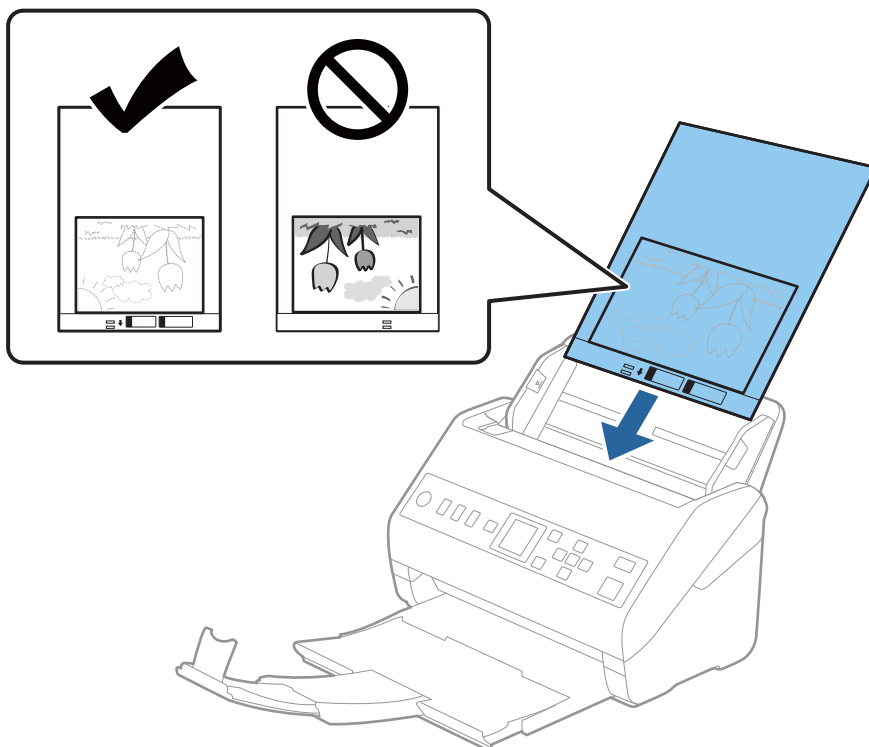
2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



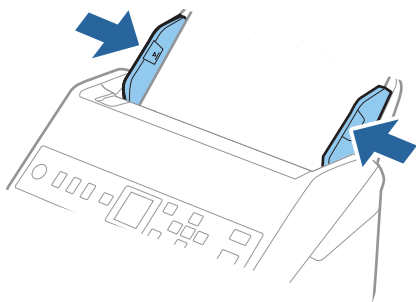
3. Poziționați Foaie suport cu ilustrația de pe marginea frontală orientată în sus și poziționați fotografia în centrul Foaie suport, cu partea de scanat orientată în jos.



4. Încărcați Foaie suport în tava de intrare, cu marginea superioară orientată în direcția ADF.
Glisați Foaie suport în ADF până când întâmpină rezistență.

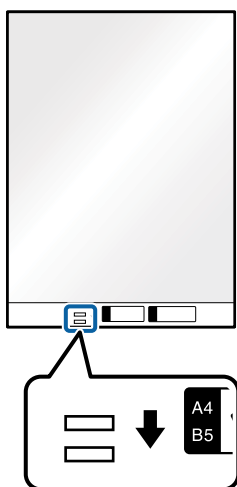


5. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea Foaie suport, asigurându-vă că nu există spații între Foaie suport și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea Carrier Sheet să se execute deformat.



Notă:

- Se recomandă sistarea utilizării unei Foaie suport zgâriată sau care a fost scanată de peste 3000 de ori.
- Dacă nu puteți găsi o formatul adecvat pentru originalul pe care doriți să îl scanați în lista **Dimensiune document**, selectați **Detectare automată**.
Când utilizați Epson Scan 2, puteți selecta și **Particularizare** pentru a crea un format de document personalizat.
- Când scanați un Foaie suport selectând opțiunea **Detectare automată** ca valoare pentru setarea **Dimensiune document**, imaginea este scanată automat aplicând opțiunea **Hârtie înclinată** în setarea **Corectare oblicitate doc..**
- Nu lăsați fotografii în interiorul Foaie suport timp îndelungat.
- Utilizați numai coala Foaie suport proiectată pentru scannerul dumneavoastră. Scannerul recunoaște automat coala Foaie suport prin detectarea a două mici orificii dreptunghiulare pe marginea frontală. Păstrați orificiile curate și neobturate.



Informații conexe

- ➔ „Coduri Foaie suport” la pagina 26
- ➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în fereastra Epson Scan 2” la pagina 120

Plicuri

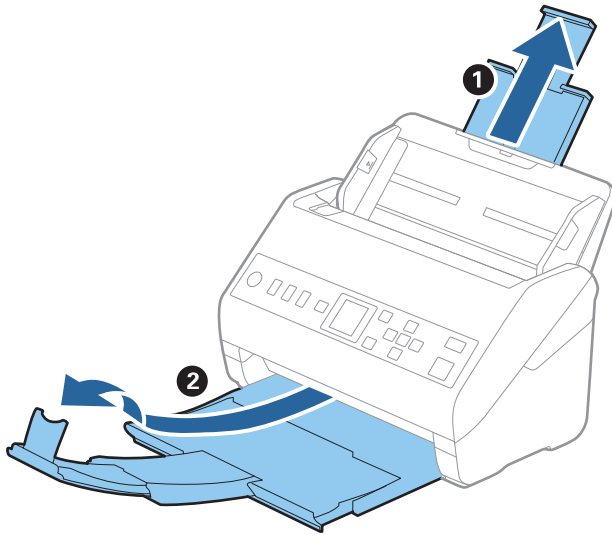
Specificații pentru plicuri

Specificația plicurilor pe care le puteți încărca în scanner.

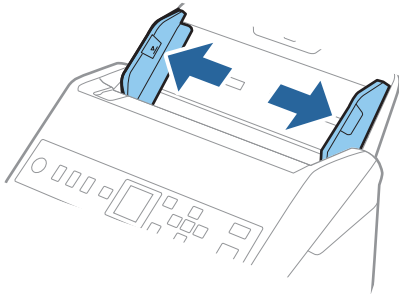
Format	Valoare	Grosime	Capacitate de încărcare
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inchi) (format standard)	0,38 mm (0,015 inchi) sau mai puțin	10 plicuri
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inchi) (format standard)		

Amplasarea plicurilor

1. Prelunghiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelunghiți extensia tăvii de ieșire, apoi ridicați opritorul.

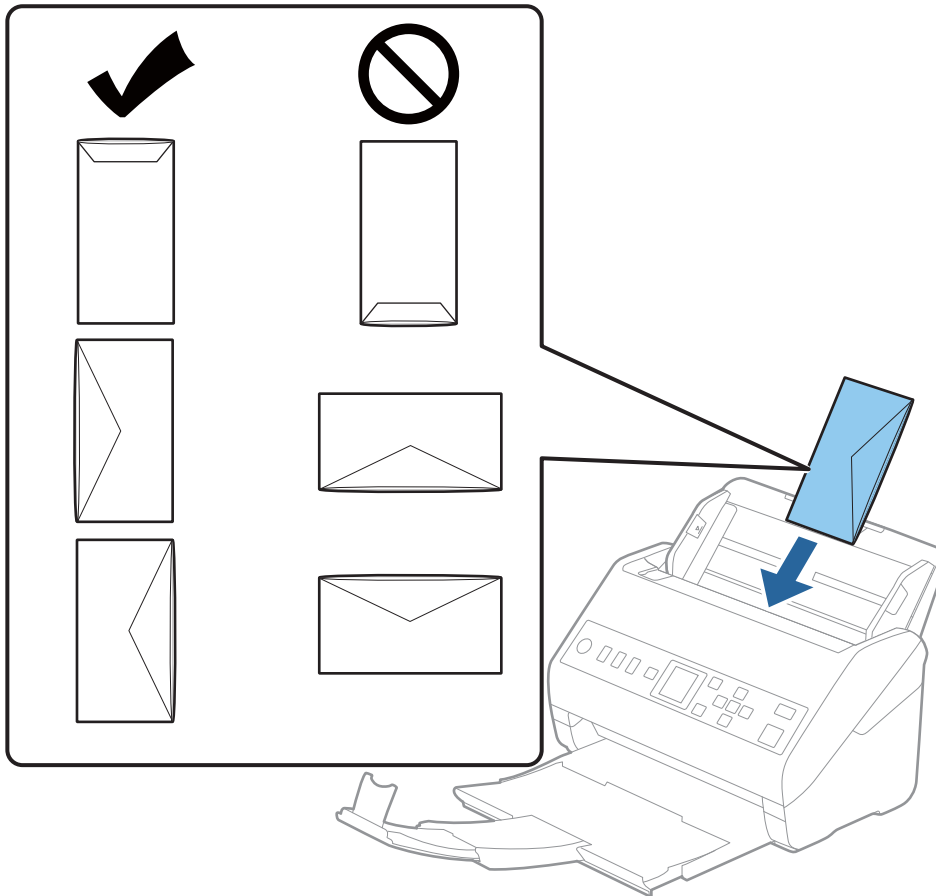


2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



3. Încărcați plicurile în tava de intrare orientate în jos, asigurându-vă că marginea deschisă (partea cu clapeta) a plicului este orientată spre lateral. Pentru plicuri cu marginea deschisă (partea cu clapeta) pe partea scurtă, puteți încărca plicul cu marginea deschisă (partea cu clapeta) îndreptată în sus.

Glisați plicurile în ADF până când întâmpinați rezistență.



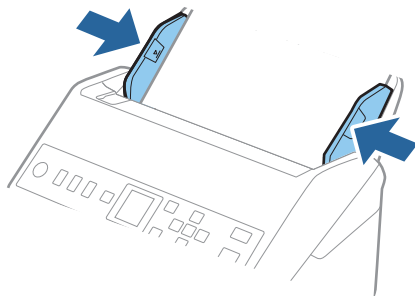
! **Important:**

Nu încărcați plicurile care prezintă adeziv.

Notă:

- Este posibil ca plicurile care nu se deschid prin tăierea precisă a marginii cu clapeta să nu fie scanate corect.
- Plicurile care nu au fost încă lipite pot fi încărcate cu clapeta deschisă și orientată în sus.

4. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea plicurilor, asigurându-vă că nu există spații între plicuri și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea cu plicuri să se execute înclinat.



Notă:

*Recomandăm selectarea unghiului de rotație corespunzător sau **Auto** ca setare **Rotiți** în aplicație.*

Pentru scanarea plicurilor, stabiliți setarea corespunzătoare în fereastra Epson Scan 2.

*Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.*

*Selectați fila **Setări principale** > **Detectarea culorilor duble** > **Oprit**. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.*

*Dacă se activează **Detectarea culorilor duble** în fereastra Epson Scan 2 și apare o eroare de alimentare dublă, îndepărtați plicul din ADF, reîncărcați-l, apăsați butonul ▼ și apoi selectați **DFDS** (Funcția omite detectie dublă alimentare) pe panoul de comandă pentru a o seta la **Activat**. Aceasta dezactivează **Detectarea culorilor duble** pentru următoarea scanare și puteți scana din nou. **DFDS** dezactivează doar **Detectarea culorilor duble** pentru o coală.*

Informații conexe

➔ [„Setări obligatorii pentru originale speciale în fereastra Epson Scan 2” la pagina 120](#)

Originale combinate

Specificații ale originalelor care reprezintă combinații de diferite formate

Puteți încărca o combinație de originale de la 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inchi) la formatul A4 (sau Letter). De asemenea, puteți încărca o combinație de tipuri sau grosimi de hârtie.

! Important:

La amplasarea și scanarea originalelor care reprezintă combinații de diferite formate, acestea pot fi alimentate deformat deoarece nu toate originalele sunt compatibile cu ghidajele de margine.

Originalele pot fi blocate sau alimentate deformat dacă setați diferite tipuri sau formate foarte diferite ale originalelor, precum în următoarele cazuri.

· Hârtie subțire și Hârtie groasă

· Hârtie format A4 și hârtie format card

Dacă originalele sunt alimentate deformat, verificați dacă imaginea scanată este disponibilă.

Notă:

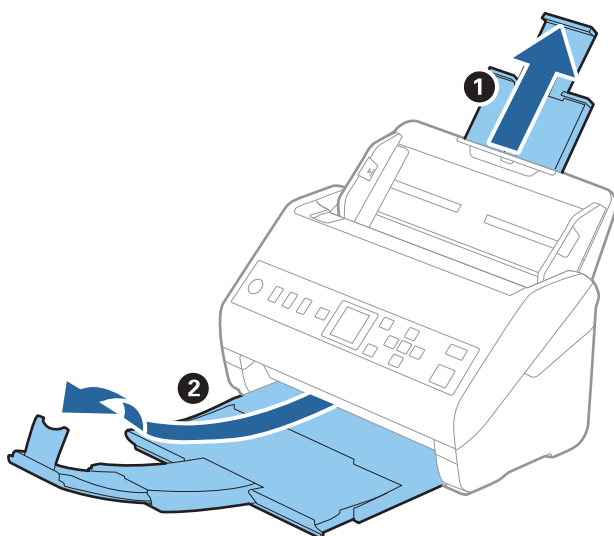
- ❑ Dacă originalele sunt blocate sau alimentate incorect, activarea modului **Lent** poate îmbunătăți alimentarea.
- ❑ Alternativ, puteți scana originale de diferite formate și tipuri de hârtie, încărcându-le una câte una utilizând **Mod alimentare automată**.

Poziționarea unei combinații de originale de diferite formate

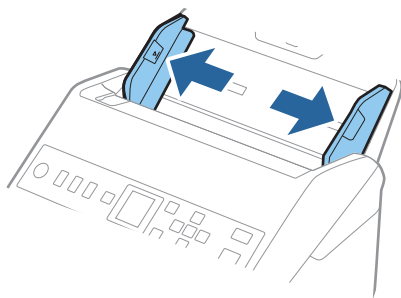
1. Prelunghiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelunghiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.

Notă:

Dacă există originale groase, pentru a nu permite acestora să ricoșeze în tava de ieșire și să cadă în exterior, depozitați tava de ieșire și nu o utilizați pentru a stivui originalele extrase.



2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



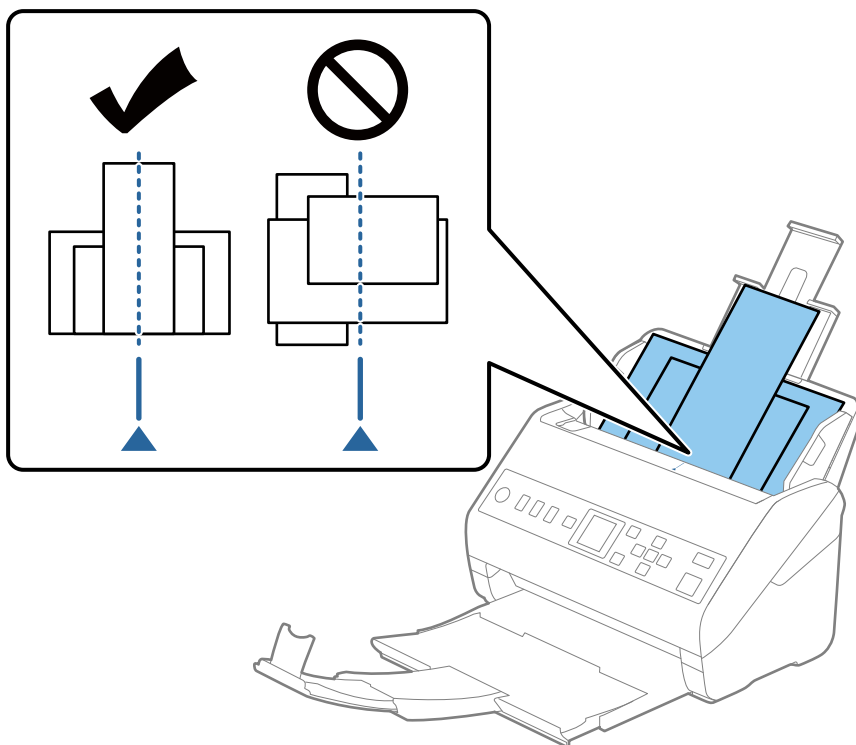
3. Încărcați originalele în partea centrală a tăvii de intrare, în ordine descrescătoare a formatului de hârtie, cu cel mai lat în spate și cel mai îngust în față.

! **Important:**

Verificați următoarele puncte când setați diferite formate ale originalelor.

- Glisați originalele cu marginile frontale aliniate, până când întâmpină rezistență în ADF.
- Așezați originalele în centrul tăvii de intrare. Ghidați-vă după marcajul ▲ de pe scanner.
- Așezați originalele în linie dreaptă.

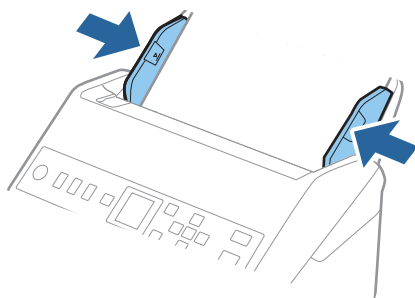
În caz contrar, este posibil ca alimentarea originalelor să se execute deformat sau să se blocheze.



Notă:

Încărcați originalele în tava de intrare, cu fața în jos, și decalați ușor marginile superioare cu un anumit unghi, orientându-le în direcția ADF.

4. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginile originalului cu lățimea cea mai mare.



Informații conexe

➔ „Scanarea unul câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată)” la pagina 132

Pregătirea scanării în rețea

Conectarea scannerului la rețea.	66
Configurarea unui server de e-mail.	66
Configurarea unui folder partajat în rețea.	69
Disponibilitatea contactelor.	87
Utilizarea caracteristicii Document Capture Pro Server.	93
Înregistrarea butoanelor Presetare sau Trim. rapidă.	94

Conectarea scannerului la rețea

Dacă scannerul nu este conectat la rețea, folosiți utilitarul de instalare pentru a conecta scannerul la rețea.

Puteți folosi oricare dintre următoarele metode de scanare pentru a porni utilitarul de instalare.

Configurarea de pe website

Accesați următorul site web și introduceți numele produsului. Mergeți la **Configurarea** și apoi începeți configurarea.

<http://epson.sn>

Configurarea utilizând discul cu software (numai pentru modelele prevăzute cu un disc cu software și utilizatorii cu computere Windows cu unități de disc).

Introduceți discul cu software în computer și urmați instrucțiunile de pe ecran.

Dacă doriți să verificați conexiunea de rețea sau să vă conectați manual la rețea, consultați informațiile conexe.

Informații conexe

➔ „Verificarea stării conexiunii la rețea” la pagina 217

Configurarea unui server de e-mail

Setați serverul de e-mail din Web Config.

Când scannerul poate trimite mesajul de e-mail prin configurarea serverului de e-mail, sunt posibile următoarele situații.

Transferă rezultatele scanării prin e-mail

Primește notificarea prin e-mail de la scanner

Înainte de configurare, verificați aspectele de mai jos.

Scannerul este conectat la rețeaua care poate accesa serverul de e-mail.

Informațiile de configurare pentru e-mail ale computerului care utilizează același server de e-mail ca scannerul.

Notă:

Când utilizați serverul de e-mail pe internet, confirmați informațiile de configurare de la furnizor sau de pe site-ul web.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Rețea > Server e-mail > De bază**.

2. Introduceți o valoare pentru fiecare element.

3. Selectați **OK**.

Sunt afișate setările pe care le-ați selectat.

La finalizarea configurării, efectuați verificarea conexiunii.

Informații conexe

➔ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24

Elemente de setare server de e-mail

Elemente	Setări și explicație	
Metodă de autentificare	Indicați metoda de autentificare pentru ca scannerul să acceseze serverul de e-mail.	
	Oprit	Autentificarea este dezactivată la comunicarea cu un server de mail.
	ATENT. SMTP	Este necesar ca un server de mail să accepte autentificarea SMTP.
	POP înainte de SMTP	Configurați serverul POP3 când selectați această metodă.
Cont autentificare	Dacă selectați ATENT. SMTP sau POP înainte de SMTP drept Metodă de autentificare , introduceți numele contului autentificat folosind între 0 și 255 de caractere în format ASCII (0x20 – 0x7E).	
Parolă autentificare	Dacă selectați ATENT. SMTP sau POP înainte de SMTP drept Metodă de autentificare , introduceți parola autentificată, folosind între 0 și 20 de caractere, în format ASCII (0x20 – 0x7E).	
Adresă e-mail expeditor	Introduceți adresa de e-mail a expeditorului. Introduceți între 0 și 255 de caractere în ASCII (0x20 – 0x7E), exceptând : () < > [] ; ¥. Punctul „.” nu poate fi primul caracter.	
Adresă server SMTP	Introduceți între 0 și 255 de caractere folosind A – Z a – z 0 – 9 . - . Puteți folosi formatul IPv4 sau FQDN.	
Număr port server SMTP	Introduceți un număr între 1 și 65535.	
Conexiune securizată	Specificați metoda de conectare securizată pentru serverul de e-mail.	
	Fără	Dacă selectați POP înainte de SMTP în Metodă de autentificare , metoda de conectare va fi setată la Fără .
	SSL/TLS	Aceasta este disponibilă atunci când Metodă de autentificare este setată la Oprit sau la ATENT. SMTP .
	STARTTLS	Aceasta este disponibilă atunci când Metodă de autentificare este setată la Oprit sau la ATENT. SMTP .
Validare certificat	Certificatul este validat atunci când este activată această funcție. Recomandăm setarea acestei funcții la Activare .	
Adresă server POP3	Dacă selectați POP înainte de SMTP ca Metodă de autentificare , introduceți adresa de server POP3 între 0 și 255 caractere folosind A – Z a – z 0 – 9 . - . Puteți folosi formatul IPv4 sau FQDN.	
Număr port server POP3	Dacă selectați POP înainte de SMTP ca Metodă de autentificare , introduceți un număr între 1 și 65535.	

Verificarea unei conexiuni de server de e-mail

Puteți testa conexiunea cu serverul de e-mail prin efectuarea verificării conexiunii.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Rețea > Server e-mail > Test conexiune**.
2. Selectați **Start**.

Va fi inițiată testarea conexiunii la serverul de e-mail. După test, se afișează raportul de verificare.

Referințe privind testul conexiunii serverului de e-mail

Mesaje	Cauză
Testarea conexiunii a reușit.	Acest mesaj apare când conexiunea cu serverul a reușit.
Eroare de comunicare cu serverul SMTP. Verificați următoarele. - Setări rețea	Acest mesaj apare atunci când <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Scannerul nu este conectat la nicio rețea <input type="checkbox"/> Serverul SMTP este nefuncțional <input type="checkbox"/> Conexiunea la rețea este întreruptă în timpul comunicațiilor <input type="checkbox"/> S-au primit date incomplete
Eroare de comunicare cu serverul POP3. Verificați următoarele. - Setări rețea	Acest mesaj apare atunci când <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Scannerul nu este conectat la nicio rețea <input type="checkbox"/> Serverul POP3 este nefuncțional <input type="checkbox"/> Conexiunea la rețea este întreruptă în timpul comunicațiilor <input type="checkbox"/> S-au primit date incomplete
A survenit o eroare în timpul conectării la serverul SMTP. Verificați următoarele. - Adresă server SMTP - Server DNS	Acest mesaj apare atunci când <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conectarea la un server DNS a eșuat <input type="checkbox"/> Rezoluția numelui pentru un server SMTP a eșuat
A survenit o eroare în timpul conectării la serverul POP3. Verificați următoarele. - Adresă server POP3 - Server DNS	Acest mesaj apare atunci când <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conectarea la un server DNS a eșuat <input type="checkbox"/> Rezoluția numelui pentru un server POP3 a eșuat
Eroare de autentificare la serverul SMTP. Verificați următoarele. - Metodă de autentificare - Cont de autentificare - Parolă autentificare	Acest mesaj apare atunci când autentificarea la serverul SMTP eșuează.
Eroare de autentificare la serverul POP3. Verificați următoarele. - Metodă de autentificare - Cont de autentificare - Parolă autentificare	Acest mesaj apare atunci când autentificarea la serverul POP3 eșuează.
Metodă de comunicare neacceptată. Verificați următoarele. - Adresă server SMTP - Număr port server SMTP	Acest mesaj apare atunci când încercați să comunicați folosind protocoale neacceptate.
Conectarea la serverul SMTP a eșuat. Modificați parametrul Conexiune securizată la Fără.	Acest mesaj apare atunci când are loc o nepotrivire SMTP între un server și un client sau atunci când serverul nu acceptă conexiunile SMTP securizate (conexiunile SSL).
Conectarea la serverul SMTP a eșuat. Modificați parametrul Conexiune securizată la SSL/TLS.	Acest mesaj apare atunci când are loc o nepotrivire SMTP între un server și un client sau atunci când serverul solicită utilizarea unei conexiuni SSL/TLS în vederea obținerii unei conexiuni SMTP securizate.
Conectarea la serverul SMTP a eșuat. Modificați parametrul Conexiune securizată la STARTTLS.	Acest mesaj apare atunci când are loc o nepotrivire SMTP între un server și un client sau atunci când serverul solicită utilizarea unei conexiuni STARTTLS în vederea obținerii unei conexiuni SMTP securizate.
Conexiunea nu este de încredere. Verificați următoarele. - Data și ora	Acest mesaj apare atunci când setările referitoare la data și ora scannerului sunt incorecte sau când certificatul a expirat.

Mesaje	Cauză
Conexiunea nu este de încredere. Verificați următoarele. - Certificat CA	Acest mesaj apare atunci când scannerul nu are un certificat rădăcină care să corespundă serverului sau atunci când nu a fost importat niciun Certificat CA.
Conexiunea nu este securizată.	Acest mesaj apare atunci când certificatul obținut este deteriorat.
Autentificarea serverului SMTP a eșuat. Modificați metoda de autentificare la SMTP-AUTH.	Acest mesaj apare atunci când are loc o nepotrivire în ceea ce privește metoda de autentificare între un server și un client. Serverul acceptă ATENT. SMTP.
Autentificarea serverului SMTP a eșuat. Modificați metoda de autentificare la POP înainte de SMTP.	Acest mesaj apare atunci când are loc o nepotrivire în ceea ce privește metoda de autentificare între un server și un client. Serverul nu acceptă ATENT. SMTP.
Adresa de e-mail a expeditorului este incorectă. Înlocuiți-o cu adresa de e-mail a serviciului dvs. de e-mail.	Acest mesaj apare atunci când adresa de e-mail specificată a expeditorului este eronată.
Nu se poate accesa produsul până la finalizarea procesării.	Acest mesaj apare când scannerul este ocupat.

Configurarea unui folder partajat în rețea

Configurați un folder partajat de rețea pentru salvarea imaginii scanate.

La salvarea unui fișier în folder, scannerul este conectat cu numele de utilizator al computerului pe care a fost creat folderul.

Crearea folderului partajat

Informații conexe

- ➔ „Înainte de crearea folderului partajat” la pagina 69
- ➔ „Verificarea profilului de rețea” la pagina 70
- ➔ „Locația de creare a folderului partajat și un exemplu de securitate” la pagina 70
- ➔ „Adăugarea unui grup sau utilizator care permite accesul” la pagina 83

Înainte de crearea folderului partajat

Înainte de crearea folderului partajat, verificați următoarele.

- Scannerul este conectat la rețeaua unde poate accesa computerul pe care se va crea folderul partajat.
- Numele computerului unde va fi creat folderul partajat nu conține un caracter cu mai mulți octeți.

 **Important:**


Când un caracter cu mai mulți octeți este inclus în numele computerului, este posibil ca salvarea fișierului în folderul partajat să nu reușească.

În acest caz, comutați la un computer al cărui nume nu include caracterul cu mai mulți octeți sau modificați numele computerului.

Când modificați numele computerului, confirmați cu administratorul în prealabil, deoarece aceasta poate modifica unele setări, precum gestionarea computerului, accesul la resurse etc.

Verificarea profilului de rețea

La computerul unde se va crea folderul partajat, verificați dacă partajarea folderelor este disponibilă.

1. Conectați-vă la computerul unde contul de utilizator cu autoritate de administrator va crea folderul partajat.
2. Selectați **Panou de control > Rețea și Internet > Centru rețea și partajare**.
3. Faceți clic pe **Setări de partajare avansate**, apoi faceți clic pe  pentru profilul cu **(profil curent)** în profilurile de rețea afișate.
4. Verificați dacă opțiunea **Activare partajare fișiere și imprimante** este selectată în **Partajare fișiere și imprimante**.
Dacă este deja selectată, faceți clic pe **Anulare** și închideți fereastra.
Când modificați setările, faceți clic pe **Salvare modificări** și închideți fereastra.

Locația de creare a folderului partajat și un exemplu de securitate

În funcție de locația unde este creat folderul partajat, securitatea și facilitățile variază.

Pentru operarea folderului partajat de la scanere sau alte computere, sunt necesare următoarele permisiuni de citire și modificare pentru folder.

Fila **Partajare > Partajare avansată > Permișiuni**

Controlează permisiunea de acces din rețea a folderului partajat.

Permișiunea de acces din fila **Securitate**

Controlează permisiunea de acces din rețea și de acces local a folderului partajat.

Când setați **Toți** la folderul partajat creat pe desktop, ca exemplu de creare a unui folder partajat, se va permite accesul tuturor utilizatorilor care pot accesa computerul.

Cu toate acestea, utilizatorul care nu deține autoritate nu le poate accesa, deoarece desktopul (folderul) se află sub controlul folderului de utilizator, iar setările de securitate ale folderului se utilizează sunt transmise acestuia. Utilizatorul căruia i se permite accesul în fila **Securitate** (utilizator conectat și administrator, în acest caz) poate opera folderul.

Consultați mai jos modalitatea de creare a locației adecvate.

Acest exemplu este valabil pentru crearea folderului „scan_folder”.

Informații conexe

- ➔ „Exemplu de configurare pentru servere de fișiere” la pagina 71
- ➔ „Exemplu de configurare pentru un computer personal” la pagina 77

Exemplu de configurare pentru servere de fișiere

Această explicație este un exemplu de creare a folderului partajat în folderul rădăcină al computerului partajat, precum serverul de fișiere, în condițiile următoare.

Utilizatorii cu drept de control al accesului, cum ar fi persoanele care dispun de același domeniu al unui computer pentru a crea un folder partajat, pot accesa respectivul folder partajat.

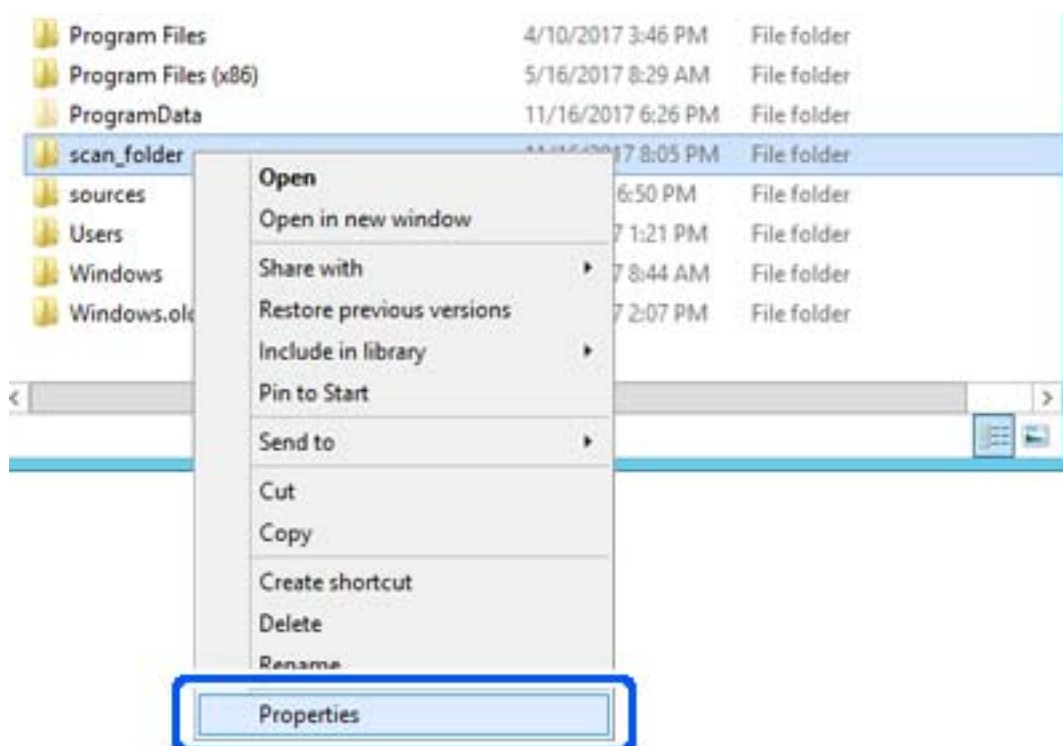
Setați această configurație atunci când permiteți oricărui utilizator să citească și să scrie în folderul partajat de pe computer, precum serverul de fișiere și computerul partajat.

- Locație pentru crearea folderului partajat: Folderul rădăcină al unității
- Cale folder: C:\scan_folder
- Permisuni de acces prin intermediul rețelei (Partajare permisiuni): Toți
- Permisuni de acces la sistemul de fișiere (Securitate): Utilizatori autentificați

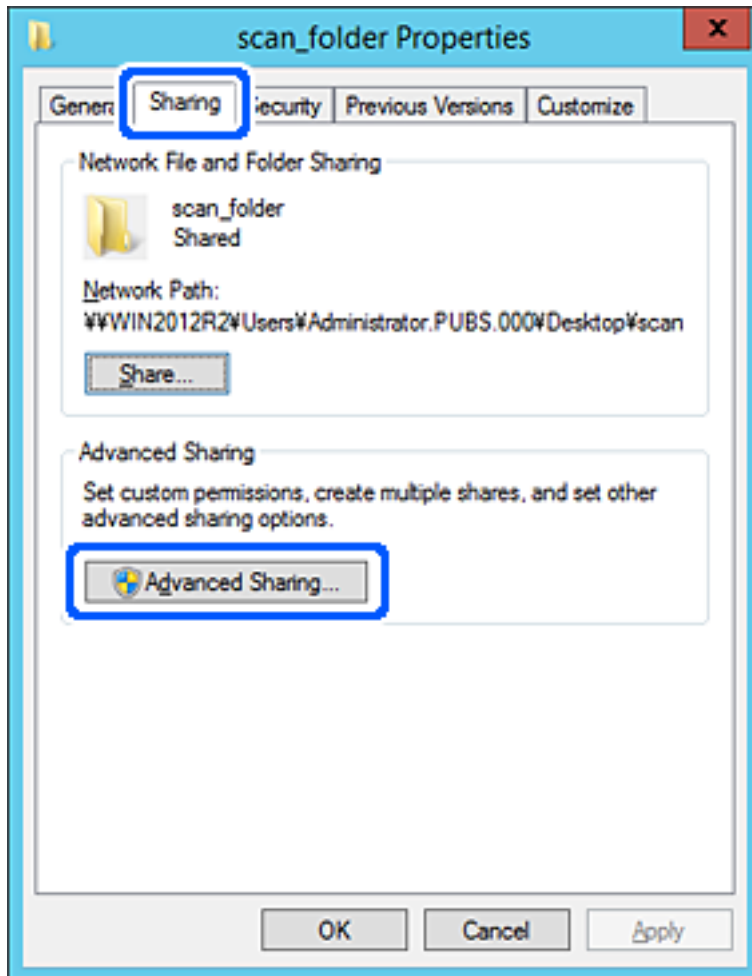
1. Conectați-vă la computerul unde contul de utilizator cu autoritate de administrator va crea folderul partajat.
2. Porniți Explorer.
3. Creați folderul în rădăcina unității și denumiți-l „scan_folder”.

Pentru numele folderului, introduceți între 1 și 12 caractere alfanumerice. Dacă se depășește limita de caractere a numelui folderului, este posibil să nu îl puteți accesa normal, în funcție de diferențele dintre medii.

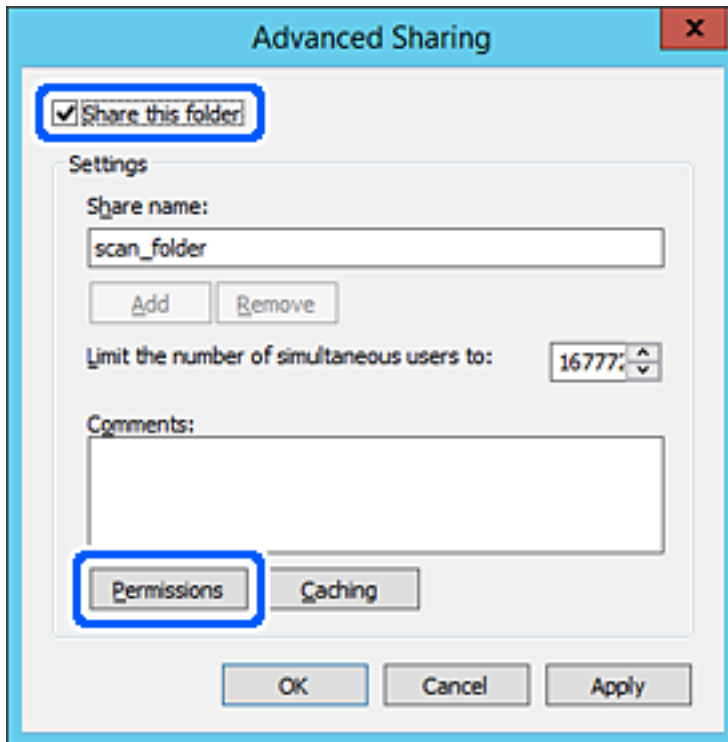
4. Faceți clic dreapta pe folder și selectați **Proprietăți**.



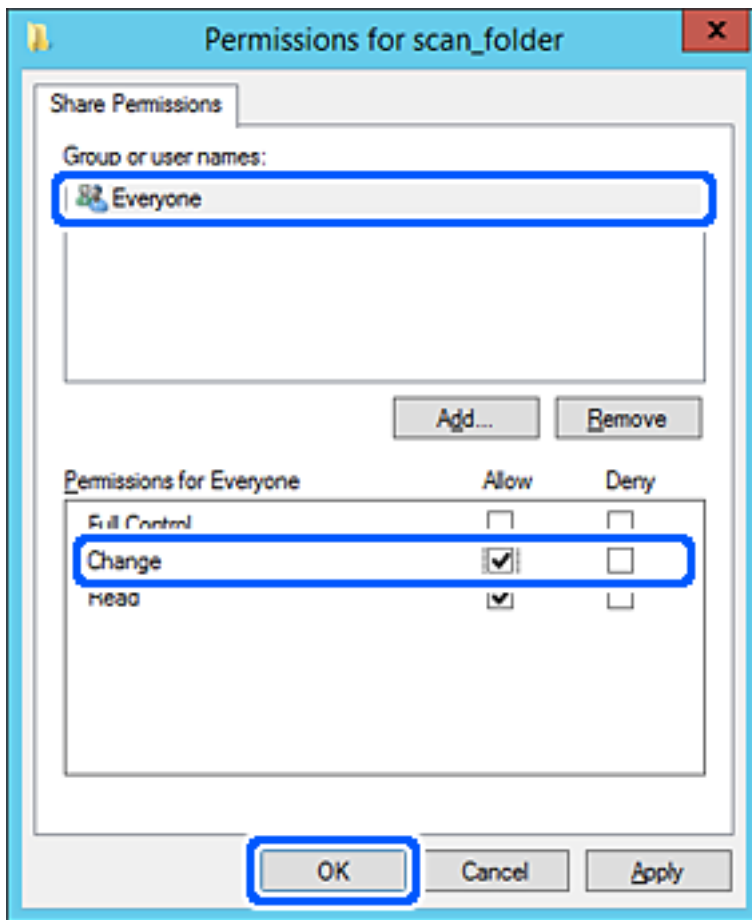
5. Faceți clic pe **Partajare complexă** în fila **Partajare**.



6. Selectați **Partajați acest folder**, apoi faceți clic pe **Permișiuni**.

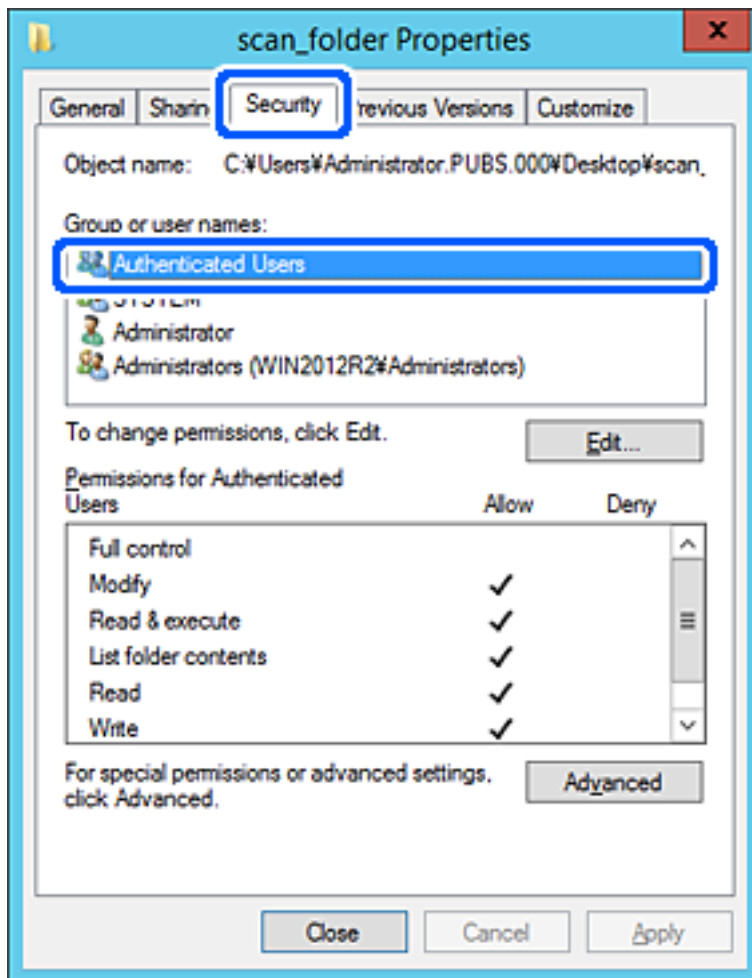


7. Selectați grupul **Toți** din **Nume de grup sau de utilizator**, selectați **Se permite** la **Modificare** și faceți clic pe **OK**.



8. Faceți clic pe **OK**.

9. Selectați fila **Securitate**, apoi selectați **Utilizatori autentificați** din **Nume grup sau utilizator**.

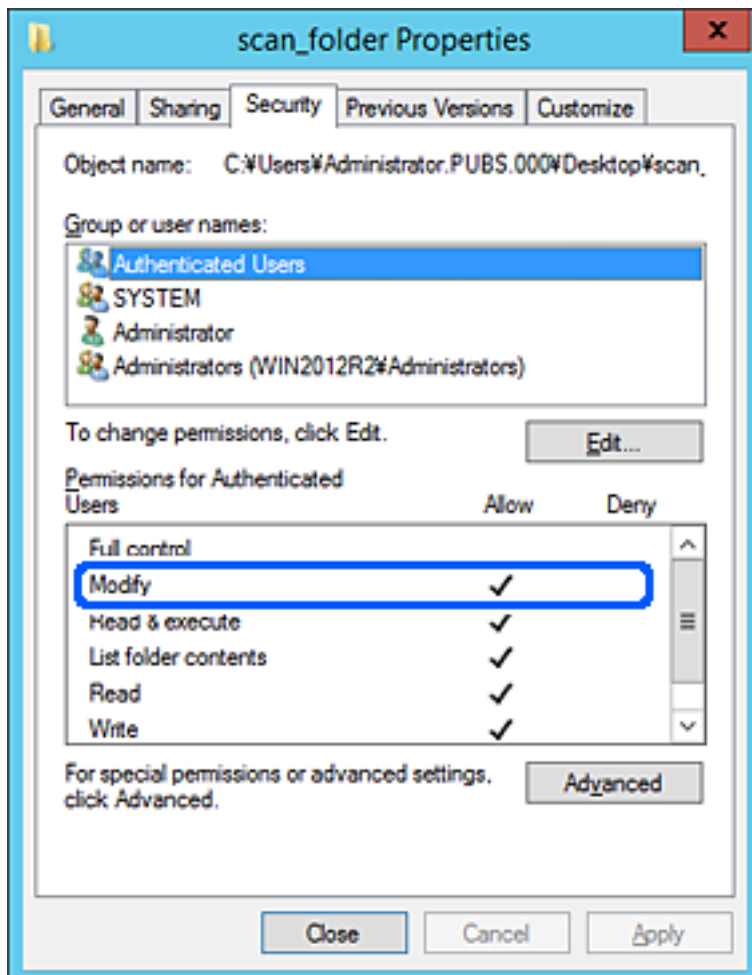


„Utilizatori autentificați” este grupul special care îi include pe toți utilizatorii care se pot conecta la domeniu sau la computer. Acest grup este afișat numai atunci când folderul este creat imediat sub folderul rădăcină.

Dacă nu este afișat, îl puteți adăuga făcând clic pe **Editare**. Pentru mai multe detalii, consultați **Informații conexe**.

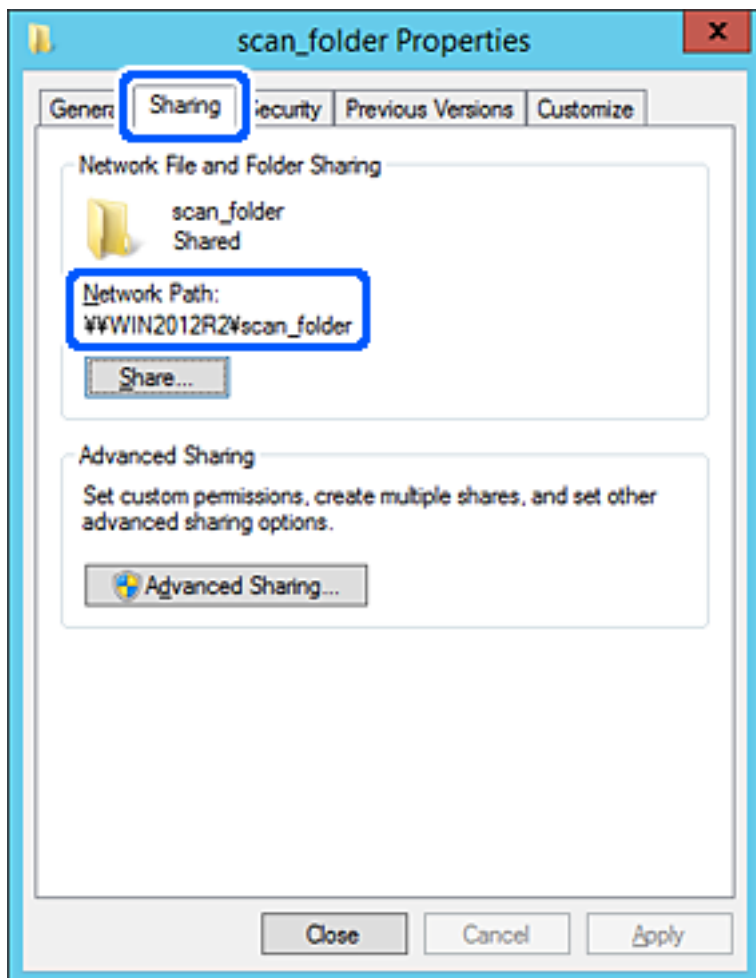
10. Verificați dacă opțiunea **Se permite** pentru **Modificare** este selectată în **Permisuni pentru utilizatori autentificați**.

Dacă nu este selectată, selectați **Utilizatori autentificați**, faceți clic pe **Editare**, selectați **Se permite** pentru **Modificare** în **Permisuni pentru utilizatori autentificați**, apoi faceți clic pe **OK**.



11. Selectați fila **Partajare**.

Este afișată calea de rețea a folderului partajat. Aceasta este utilizată la înregistrarea în contactele scannerului. Vă rugăm să o notați.



12. Faceți clic pe **OK** sau pe **Închidere** pentru a închide ecranul.

Verificați dacă fișierul permite scrierea sau citirea în folderul partajat de la computerele din același domeniu.

Informații conexe

- ➔ „Adăugarea unui grup sau utilizator care permite accesul” la pagina 83
- ➔ „Înregistrarea unei destinații în Contacte utilizând Web Config” la pagina 88

Exemplu de configurare pentru un computer personal

Această explicație este un exemplu de creare a folderului partajat pe desktopul utilizatorului care se conectează curent la computer.

Utilizatorul care se conectează la computer și care deține autoritate de administrator poate accesa folderul desktop și folderul document care se află sub folderul Utilizator.

Setați această configurație atunci când NU doriți să permiteți unui alt utilizator să citească și să scrie în folderul partajat de la un computer personal.

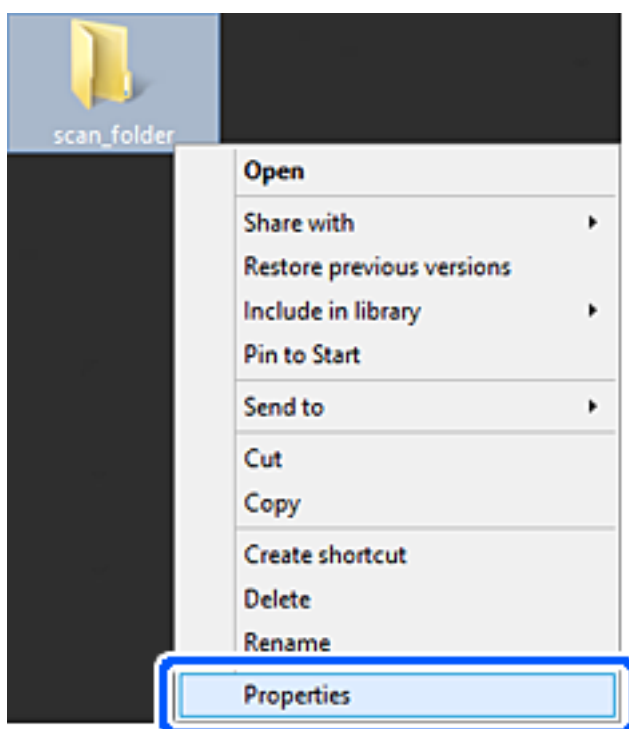
- Locație pentru crearea folderului partajat: Desktop

- Cale folder: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- Permisuni de acces prin intermediul rețelei (Partajare permisiuni): Toți
- Permisuni de acces la sistemul de fișiere (Securitate): Nu adăugați sau adăugați nume de utilizator/grup pentru a permite accesul

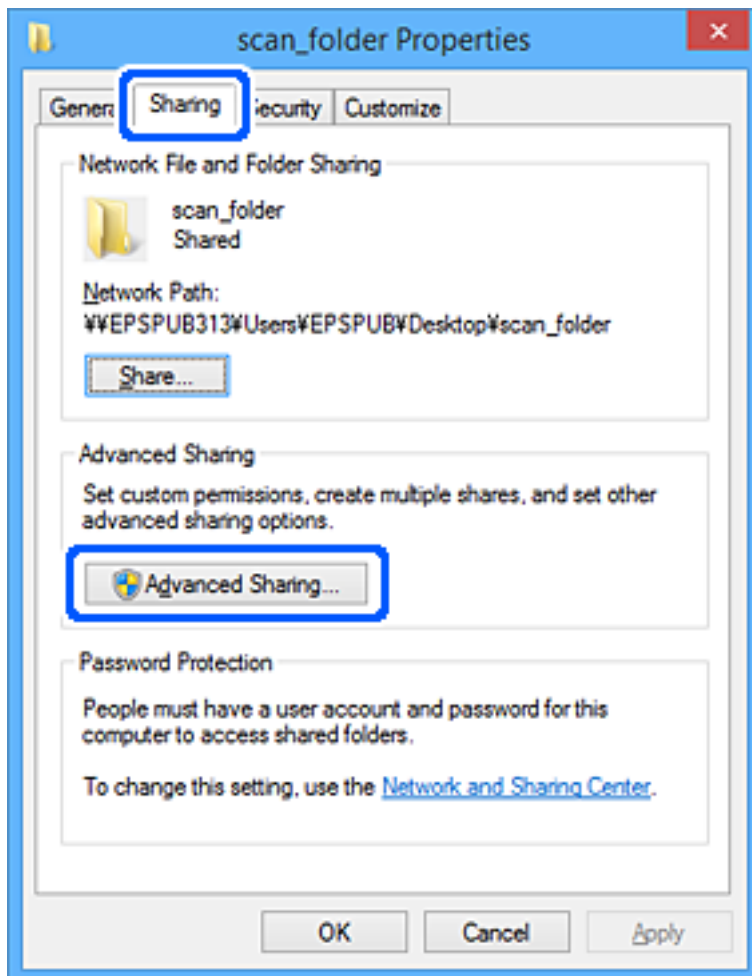
1. Conectați-vă la computerul unde contul de utilizator cu autoritate de administrator va crea folderul partajat.
2. Porniți Explorer.
3. Creați folderul pe desktop și denumiți-l „scan_folder”.

Pentru numele folderului, introduceți între 1 și 12 caractere alfanumerice. Dacă se depășește limita de caractere a numelui folderului, este posibil să nu îl puteți accesa normal, în funcție de diferențele dintre medii.

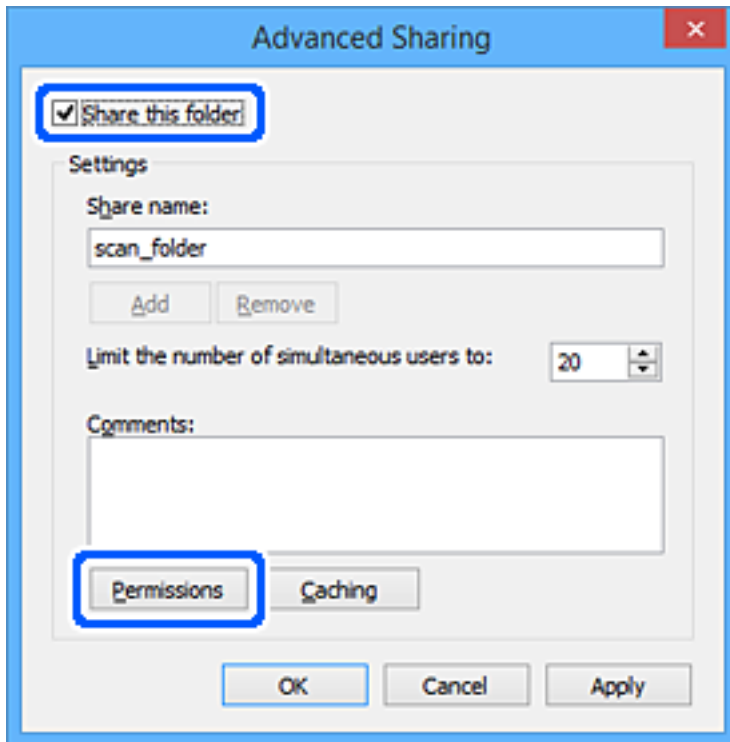
4. Faceți clic dreapta pe folder și selectați **Proprietăți**.



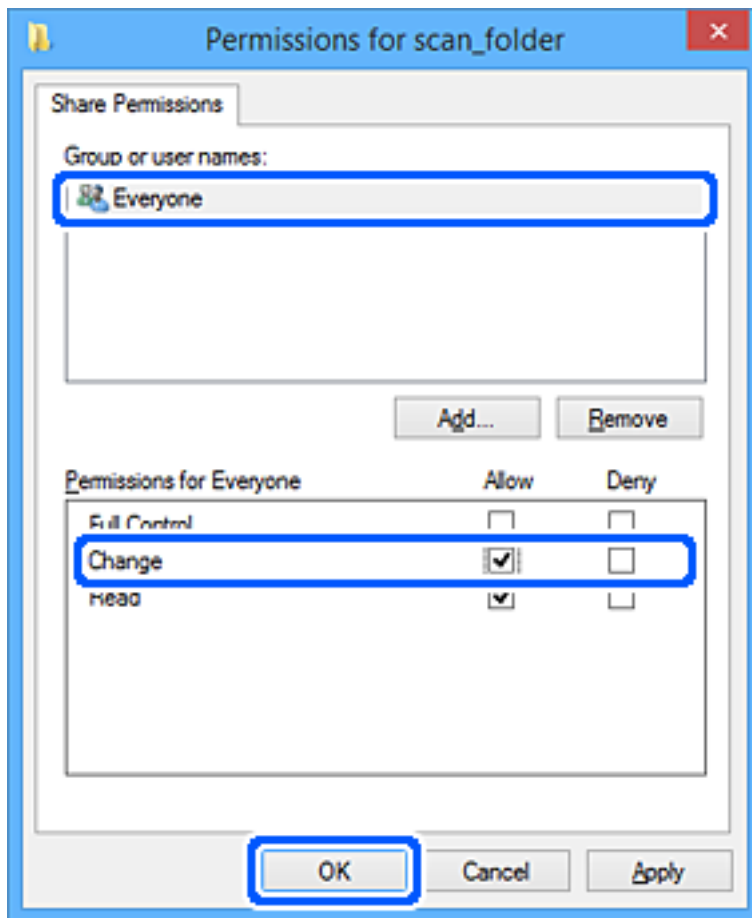
5. Faceți clic pe **Partajare complexă** în fila **Partajare**.



6. Selectați **Partajați acest folder**, apoi faceți clic pe **Permișiuni**.

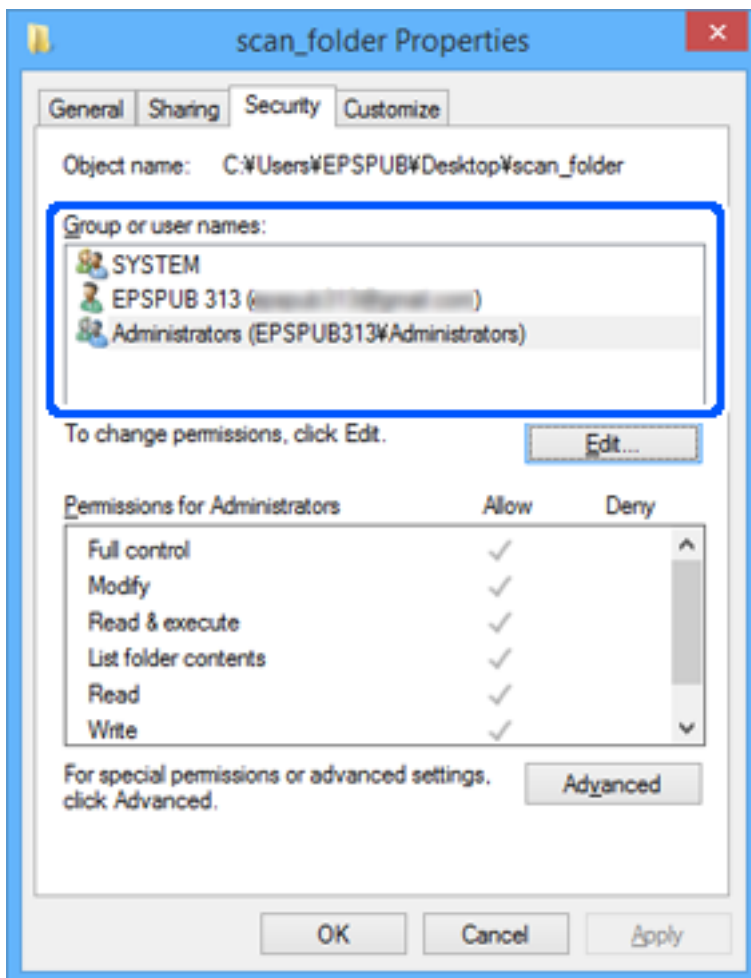


7. Selectați grupul **Toți** din **Nume de grup sau de utilizator**, selectați **Se permite** la **Modificare** și faceți clic pe **OK**.



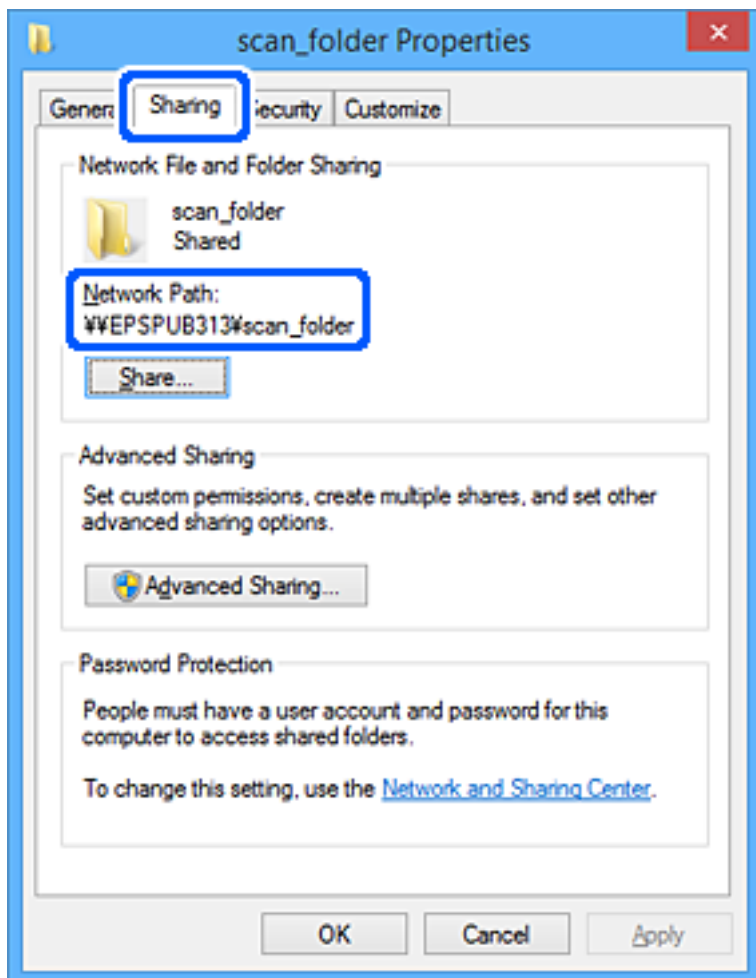
8. Faceți clic pe **OK**.
9. Selectați fila **Securitate**.
10. Bifați grupul sau utilizatorul din **Nume de grup sau de utilizator**.
Grupul sau utilizatorul afișat aici poate accesa folderul partajat.
În acest caz, utilizatorul care se conectează la acest computer și administratorul pot accesa folderul partajat.

Adăugați permisiunea de acces, dacă este necesar. O puteți adăuga făcând clic pe **Editare**. Pentru mai multe detalii, consultați Informații conexe.



11. Selectați fila **Partajare**.

Este afișată calea de rețea a folderului partajat. Aceasta este utilizată la înregistrarea în contactele scannerului. Vă rugăm să o notați.



12. Faceți clic pe **OK** sau pe **Închidere** pentru a închide ecranul.

Verificați dacă fișierul permite scrierea sau citirea în folderul partajat de la computerele utilizatorilor sau ale grupurilor cu permisiune de acces.

Informații conexe

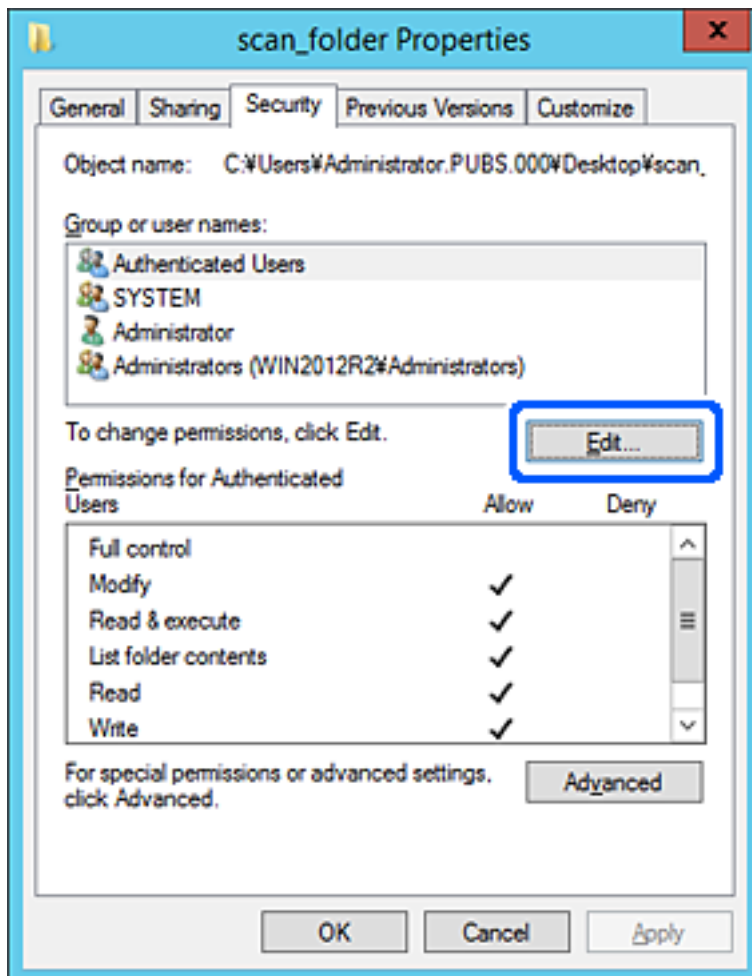
- ➔ „Adăugarea unui grup sau utilizator care permite accesul” la pagina 83
- ➔ „Înregistrarea unei destinații în Contacte utilizând Web Config” la pagina 88

Adăugarea unui grup sau utilizator care permite accesul

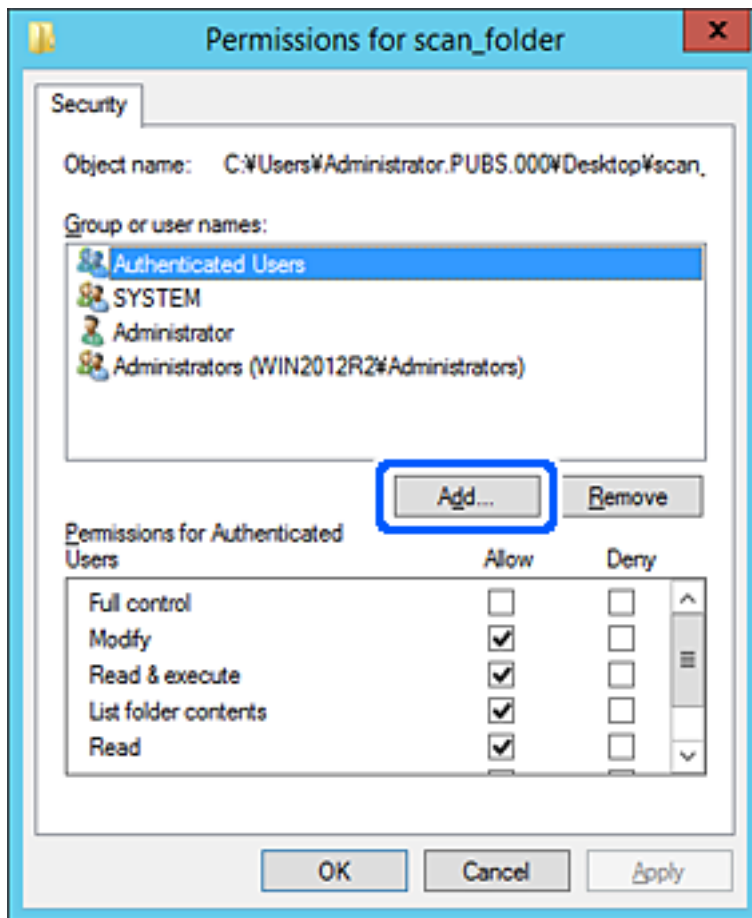
Puteți adăuga grupul sau utilizatorul care permite accesul.

1. Faceți clic dreapta pe folder și selectați **Proprietăți**.
2. Selectați fila **Securitate**.

3. Faceți clic pe **Editare**.



4. Faceți clic pe **Adăugare** sub **Nume utilizator sau grup**.



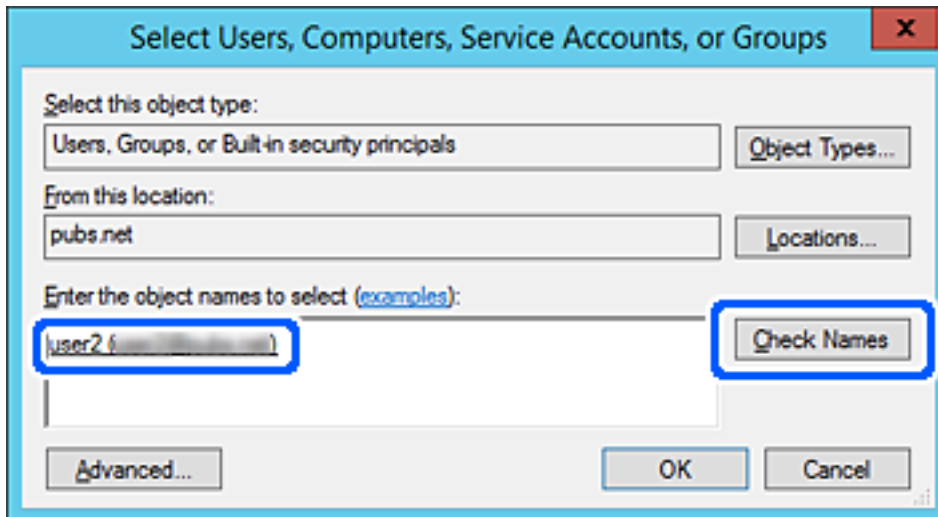
5. Introduceți numele de grup sau de utilizator căruia doriți să îi permiteți accesul, apoi faceți clic pe **Verificare nume**.

La nume este adăugată o linie de subliniere.

Notă:

Dacă nu cunoașteți numele complet al grupului sau al utilizatorului, introduceți o parte a numelui, apoi faceți clic pe **Verificare nume**. Sunt enumerate numele de grupuri sau de utilizatori care corespund unei părți a numelui, iar apoi puteți selecta numele complet din listă.

Dacă se potrivește un singur nume, numele complet cu linia de subliniere este afișat în **Introducere nume obiect de selectat**.



6. Executați clic pe **OK**.

7. În ecranul Permisuni, selectați numele de utilizator introdus în **Nume utilizator sau grup**, selectați permisiunea de acces la **Modificare** și faceți clic pe **OK**.



8. Faceți clic pe **OK** sau pe **Închidere** pentru a închide ecranul.

Verificați dacă fișierul permite scrierea sau citirea în folderul partajat de la computerele utilizatorilor sau ale grupurilor cu permisiune de acces.

Disponibilitatea contactelor

Înregistrarea destinațiilor în lista de contacte a scannerului permite introducerea cu ușurință a destinației la scanare. Puteți înregistra următoarele tipuri de destinații în lista de contacte. Puteți înregistra până la 300 de intrări în total.

E-mail	Destinație pentru e-mail. Trebuie să configurați setările serverului de e-mail în prealabil.
Folder de rețea	Destinație pentru date de scanare. Este necesar să pregătiți folderul de rețea în prealabil.

Comparare configurare contacte

Există două instrumente pentru configurarea contactelor scannerului: Web Config și Epson Device Admin.

Caracteristici	Web Config	Epson Device Admin	Panoul de comandă al scannerului
Înregistrarea unei destinații	✓	✓	–
Editarea unei destinații	✓	✓	–
Adăugarea unui grup	✓	✓	–
Editarea unui grup	✓	✓	–
Ștergerea unei destinații sau a unor grupuri	✓	✓	–
Ștergerea tuturor destinațiilor	✓	✓	–
Importul unui fișier	✓	✓	–
Exportarea într-un fișier	✓	✓	–

Înregistrarea unei destinații în Contacte utilizând Web Config

Notă:

Puteți înregistra, de asemenea, contactele la panoul de comandă al scannerului.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Scanare > Persoane de contact**.
2. Selectați numărul pe care doriți să-l înregistrați, apoi faceți clic pe **Editare**.
3. Introduceți **Nume** și **Termen index**.
4. Selectați tipul de destinație ca opțiune **Tip**.

Notă:

Nu puteți modifica opțiunea **Tip** după finalizarea înregistrării. Dacă doriți să modificați tipul, ștergeți destinația și apoi înregistrați-vă din nou.

5. Introduceți o valoare pentru fiecare element, apoi faceți clic pe **Aplicare**.

Informații conexe

➔ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24

Setarea elementelor destinației

Elemente	Setări și explicație
Setări comune	
Nume	Introduceți un nume afișat în contacte cu 30 de caractere sau mai puține în format Unicode (UTF-8). Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.
Termen index	Introduceți cuvintele de căutat folosind maximum 30 de caractere în format Unicode (UTF-8). Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.

Elemente	Setări și explicație
Tip	Selectați tipul de adresă pe care doriți să o înregistrați.
Atribuire la Utilizare frecventă	Selectați setarea adresei înregistrate ca adresă utilizată frecvent. Când setați ca adresă frecvent utilizată, aceasta este afișată în ecranul superior al caracteristicii de scanare și puteți specifica destinația fără a afișa contactele.
E-mail	
Adresă de e-mail	Introduceți între 1 și 255 de caractere folosind A – Z a – z 0 – 9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Folder rețea (SMB)	
Salvare în	\\„Cale folder” Introduceți o locație unde este localizat folderul țintă, alcătuită din 1 și 253 de caractere în format Unicode (UTF-8), omițând „\”.
Nume utilizator	Introduceți un nume de utilizator pentru accesarea folderului din rețea cu 30 de caractere sau mai puține în format Unicode (UTF-8). Cu toate acestea, evitați să folosiți caractere de control (de la 0x00 la 0x1F, 0x7F).
Parolă	Introduceți o parolă pentru accesarea folderului din rețea cu 20 de caractere sau mai puțin în format Unicode (UTF-8). Cu toate acestea, evitați să folosiți caractere de control (de la 0x00 la 0x1F, 0x7F).
FTP	
Conexiune securizată	Selectați FTP sau FTPS în funcție de protocolul de transfer fișiere acceptat de serverul FTP. Selectați FTPS pentru a permite scannerului să comunice cu măsuri de securitate.
Salvare în	Introduceți numele serverului între 1 și 253 de caractere în ASCII (0x20 – 0x7E), omițând „ftp://” sau „ftps://”.
Nume utilizator	Introduceți un nume de utilizator pentru accesarea serverului FTP, din 30 de caractere sau mai puțin, în format Unicode (UTF-8). Cu toate acestea, evitați să folosiți caractere de control (de la 0x00 la 0x1F, 0x7F). Dacă serverul permite conexiunile anonime, introduceți un nume de utilizator precum Anonymous sau FTP. Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.
Parolă	Introduceți o parolă pentru accesarea serverului FTP, din 20 de caractere sau mai puțin, în format Unicode (UTF-8). Cu toate acestea, evitați să folosiți caractere de control (de la 0x00 la 0x1F, 0x7F). Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.
Mod conectare	Selectați modul de conexiune din meniu. Dacă un firewall este setat între scanner și serverul FTP, selectați Mod pasiv .
Număr port	Introduceți numărul de port de server FTP între 1 și 65535.
Validare certificat	Certificatul serverului FTP este validat când acest element este activat. Aceasta este disponibilă atunci când FTPS este selectat pentru Conexiune securizată . Pentru a configura, trebuie să importați Certificat CA la scanner.
SharePoint(WebDAV)	
Conexiune securizată	Selectați HTTP sau HTTPS în funcție de protocolul de transfer de fișiere acceptat de server. Selectați HTTPS pentru a permite scannerului să comunice cu măsuri de securitate.

Elemente	Setări și explicație
Salvare în	Introduceți numele serverului, între 1 și 253 de caractere ASCII (0x20 – 0x7E), omițând „http://” sau „https://”.
Nume utilizator	Introduceți un nume de utilizator pentru accesarea serverului, din 30 de caractere sau mai puțin, în format Unicode (UTF-8). Cu toate acestea, evitați să folosiți caractere de control (de la 0x00 la 0x1f, 0x7F). Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.
Parolă	Introduceți o parolă pentru accesarea serverului, din 20 de caractere sau mai puțin, în format Unicode (UTF-8). Cu toate acestea, evitați să folosiți caractere de control (de la 0x00 la 0x1f, 0x7F). Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.
Validare certificat	Certificatul serverului este validat când acest element este activat. Aceasta este disponibilă atunci când HTTPS este selectat pentru Conexiune securizată . Pentru a configura, trebuie să importați Certificat CA la scanner.
Server proxy	Selectați dacă veți utiliza sau nu un server proxy.

Înregistrarea destinațiilor ca grup folosind Web Config

Dacă tipul de destinație este setat la **E-mail**, puteți înregistra destinațiile ca grup.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Scanare > Persoane de contact**.
2. Selectați numărul pe care doriți să-l înregistrați, apoi faceți clic pe **Editare**.
3. Selectați un grup din **Tip**.
4. Faceți clic pe **Selectare** pentru **Contact(e) pt Grup**.
Sunt afișate destinațiile disponibile.
5. Selectați destinația pe care doriți să o înregistrați în grup și apoi faceți clic pe **Selectare**.
6. Introduceți un **Nume** și **Termen index**.
7. Selectați dacă atribuiți sau nu grupul înregistrat la grupul frecvent utilizat.
Notă:
Destinațiile pot fi înregistrate pe mai multe grupuri.
8. Faceți clic pe **Aplicare**.

Informații conexe

➔ [„Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24](#)

Copierea de rezervă și importul contactelor

Utilizând Web Config sau alte instrumente, puteți efectua copierea de rezervă și importul contactelor.

Pentru Web Config, puteți efectua copierea de rezervă a contactelor prin exportarea setărilor de scanner care includ contacte. Fișierul exportat nu poate fi editat, deoarece este exportat ca fișier binar.

Când importați setările scannerului la scanner, contactele sunt suprascrise.

Pentru Epson Device Admin, numai contactele pot fi exportate din ecranul de proprietăți al dispozitivului. De asemenea, dacă nu exportați elementele de securitate, puteți edita contactele exportate și le puteți importa, deoarece acestea pot fi salvate ca fișier SYLK sau CSV.

Importarea contactelor cu Web Config

Dacă aveți un scanner care vă permite să realizați o copie de rezervă a contactelor și este compatibil cu acest scanner, puteți înregistra cu ușurință contactele prin importarea fișierului de rezervă.

Notă:

Pentru instrucțiuni privind modul de realizare a copiilor de rezervă pentru contactele scannerului, consultați manualul furnizat cu scannerul.

Urmați pașii de mai jos pentru a importa contactele în acest scanner.

1. Accesați Web Config, selectați fila **Gestionare dispozitiv** > **Valoare de setare export și import** > **Import**.
2. Selectați fișierul de rezervă pe care l-ați creat în **Fișier**, introduceți parola și faceți clic pe **Înainte**.
3. Selectați caseta de validare **Persoane de contact** și apoi faceți clic pe **Înainte**.

Copierea de rezervă a listei de contacte utilizând Web Config

Există riscul de a pierde datele de contact în cazul defectării scannerului. Vă recomandăm să realizați copii de siguranță ale datelor după fiecare actualizare a acestora. Epson nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea datelor, pentru copierea de rezervă sau recuperarea datelor și/sau a setărilor, nici chiar în perioada de garanție.

Folosind Web Config, puteți realiza o copie de rezervă a datelor despre contacte memorate în scanner și puteți salva aceste date în computer.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Gestionare dispozitiv** > **Valoare de setare export și import** > **Export**.
2. Selectați caseta de validare **Persoane de contact** din categoria **Scanare**.
3. Introduceți o parolă pentru a cripta fișierul exportat.
Aveți nevoie de parolă pentru a importa fișierul. Lăsați acest câmp necompletat dacă nu doriți să criptați fișierul.
4. Faceți clic pe **Export**.

Exportul și înregistrarea în masă a contactelor cu ajutorul unui instrument

Dacă utilizați Epson Device Admin, puteți realiza o copie de rezervă a contactelor și edita fișierele exportate, apoi le puteți înregistra pe toate odată.

Opțiunea este utilă dacă doriți să copiați de rezervă numai contactele sau când înlocuiți scannerul și doriți să transferați contactele de la produsul vechi la cel nou.

Exportul contactelor

Salvați informațiile contactelor în fișier.

Puteți edita fișierele salvate în format SYLK sau format csv utilizând o aplicație de tip foaie de calcul tabelar sau un editor de texte. Le puteți înregistra pe toate simultan după ștergerea sau adăugarea informațiilor.

Informații care includ elemente de securitate, precum parola și informațiile personale, pot fi salvate în format binar cu o parolă. Nu puteți edita fișierul. Acesta poate fi utilizat ca fișier copie de rezervă pentru informații, inclusiv elementele de securitate.

1. Porniți Epson Device Admin.
2. Selectați **Devices** în meniul de sarcini de pe bara laterală.
3. Selectați dispozitivul pe care doriți să îl configurați, din lista de dispozitive.
4. Faceți clic pe **Device Configuration** din fila **Home** de pe meniul panglică.
Atunci când a fost setată parola administratorului, introduceți parola și faceți clic pe **OK**.
5. Faceți clic pe **Common > Contacts**.
6. Selectați formatul de export din **Export > Export items**.
 - All Items
Exportați fișierul binar criptat. Selectați când doriți să includeți elemente de securitate precum parola și informațiile personale. Nu puteți edita fișierul. Dacă îl selectați, trebuie să setați parola. Faceți clic pe **Configuration** și setați o parolă ASCII între 8 și 63 de caractere lungime. Această parolă este necesară la importul fișierului binar.
 - Items except Security Information
Exportați fișierele în format SYLK sau csv. Selectați atunci când doriți să editați informațiile fișierului exportat.
7. Faceți clic pe **Export**.
8. Specificați locația de salvare a fișierului, selectați tipul de fișier și faceți clic pe **Save**.
Se afișează mesajul de finalizare.
9. Faceți clic pe **OK**.
Verificați dacă fișierul este salvat în locația specificată.

Importul contactelor

Importați informațiile contactelor din fișier.

Puteți importa fișiere salvate în format SYLK sau în format csv, respectiv fișierul binar copiat de rezervă care include elementele de securitate.

1. Porniți Epson Device Admin.
2. Selectați **Devices** în meniul de sarcini de pe bara laterală.
3. Selectați dispozitivul pe care doriți să îl configurați, din lista de dispozitive.
4. Faceți clic pe **Device Configuration** din fila **Home** de pe meniul panglică.
Atunci când a fost setată parola administratorului, introduceți parola și faceți clic pe **OK**.
5. Faceți clic pe **Common > Contacts**.
6. Faceți clic pe **Browse la Import**.
7. Selectați fișierul pe care doriți să îl importați și faceți clic pe **Open**.
Când selectați fișierul binar, în **Password** introduceți parola setată la exportul fișierului.
8. Faceți clic pe **Import**.
Se afișează ecranul de confirmare.
9. Faceți clic pe **OK**.
Se afișează rezultatul validării.
 - Edit the information read
Faceți clic când doriți să editați informațiile individual.
 - Read more file
Faceți clic când doriți să importați mai multe fișiere.
10. Faceți clic pe **Import**, apoi pe **OK** în ecranul de finalizare a importului.
Reveniți la ecranul de proprietăți al dispozitivului.
11. Faceți clic pe **Transmit**.
12. Faceți clic pe **OK** în mesajul de confirmare.
Setările sunt trimise la scanner.
13. În ecranul de finalizare a trimiterii, faceți clic pe **OK**.
Informațiile scannerului sunt actualizate.
Deschideți contactele din Web Config sau de la panoul de comandă al scannerului și verificați dacă este actualizat contactul.

Utilizarea caracteristicii Document Capture Pro Server

Prin utilizarea Document Capture Pro Server, puteți gestiona metoda de sortare, formatul de salvare și destinația de redirectionare a unui rezultat de scanare realizat de la panoul de control al scannerului. Puteți apela și executa o lucrare înregistrată anterior pe server de la panoul de control al scannerului.

Instalați-o pe computerul server.

Pentru mai multe informații despre Document Capture Pro Server, contactați biroul Epson local.


Setarea modului server

Pentru utilizarea Document Capture Pro Server, efectuați configurarea în modul următor.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Scanare > Document Capture Pro**.
2. Selectați **Mod server** pentru **Mod**.
3. Introduceți adresa serverului cu Document Capture Pro Server instalat pe el pentru **Adresă server**.
Introduceți între 2 și 255 de caractere în format IPv4, IPv6, numele gazdei sau FQDN. Pentru formatul FQDN, puteți folosi caractere alfanumerice în ASCII (0x20 – 0x7E) și „-”, exceptând începutul și sfârșitul adresei.
4. Faceți clic pe **OK**.
Rețeaua este reconectată și apoi setările sunt activate.

Înregistrarea butoanelor Presetare sau Trim. rapidă

Puteți înregistra cel mult 12 setări de scanare frecvent utilizate ca **Presetare**.

Setările înregistrate la numărul presetat de la 1 la 3 sunt alocate butoanelor  (Trim. rapidă) de pe scanner.

Puteți înregistra următoarele destinații ca Presetare.

- Folder de rețea
- Adresă de e-mail

Notă:

Configurați un folder de rețea sau un server de e-mail înainte de a crea o presetare.

1. Accesați Web Config.
[„Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24](#)
2. Conectați-vă ca administrator pentru a modifica setările scannerului.
Faceți clic pe **Conectarea administratorului** în partea din dreapta sus a ecranului. Introduceți **Nume utilizator** și **Parolă actuală**, apoi faceți clic pe **OK**.

Notă:

*Dacă **Deconectarea administratorului** este afișat în partea din dreapta-sus a ecranului, sunteți deja conectat ca administrator.*

3. Selectați fila **Scanare > Presetări**.
4. Selectați numărul **Presetări** pe care doriți să-l configurați, apoi faceți clic pe **Editare**.
5. Selectați **Tip**, apoi faceți clic pe **Înainte**.

6. Introduceți numele pe care doriți să-l afișați, apoi faceți clic pe **Selectare din Persoane de contact** sau **Introduceți parametrul Destinație** pentru a seta informațiile de destinație.
Puteți introduce manual adresa de e-mail în vederea adăugării la destinație.
7. Dacă **Scanare către e-mail** este selectat ca **Tip**, setați **Setări e-mail**.
8. Dacă **Scanare către folder din rețea/FTP** este selectat ca **Tip**, setați **Setări fișiere**.
9. Efectuați setările de scanare.
10. Dacă PDF este selectat ca **Format fișier**, setați **Setări PDF**.
11. Faceți clic pe **OK** pentru a aplica setările.

Informații conexe

- ➔ „Configurarea unui folder partajat în rețea” la pagina 69
- ➔ „Configurarea unui server de e-mail” la pagina 66
- ➔ „Scanarea utilizând butoanele Trim. rapidă” la pagina 99

Setări e-mail

Notă:

Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

Elemente	Setări și explicație
Subiect	Introduceți un subiect pentru e-mail folosind caractere alfanumerice și simboluri.
Prefix nume fișier	Introduceți un prefix pentru numele imaginilor, folosind caractere alfanumerice și simboluri.
Adăugare dată	Adăugați data la numele de fișier.
Adăugare oră	Adăugați ora la numele de fișier.
Dim max fiș ataș	Selectați dimensiunea maximă a fișierului care poate fi atașat la e-mail.

Setări fișiere

Notă:

Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

Elemente	Setări și explicație
Prefix nume fișier	Introduceți un prefix pentru numele imaginilor, folosind caractere alfanumerice și simboluri.
Adăugare dată	Adăugați data la numele de fișier.
Adăugare oră	Adăugați ora la numele de fișier.

Setări scanare

Notă:

Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

Elemente	Setări și explicație
Format fișier	<p>Selecționați formatul în care va fi salvată imaginea scanată.</p> <p>Atunci când selecționați formatul de fișier PDF, PDF/A, sau TIFF, selecționați salvarea tuturor documentelor originale ca un singur fișier (pagini multiple) sau salvarea fiecărui document original separat (pagini individuale).</p>
Mod culoare	<p>Selecționați culoarea pe care doriți să o utilizați pentru a salva imaginea scanată.</p> <p><input type="checkbox"/> Culoare/Alb și negru: convertește imaginea scanată în color pe 24 de biți sau monocromă (binar alb-negru).</p> <p><input type="checkbox"/> Culoare/Scală de gri: convertește imaginea scanată în color pe 24 de biți sau gri pe 8 biți.</p>
Rezoluție	Selecționați rezoluția de scanare.
Zon scan	<p>Selecționați zona de scanare.</p> <p>Dacă formatul originalului pe care doriți să îl scanați nu se află pe listă, selecționați Perso-nalizată, după care creați formatul manual.</p>
Scanare față-verso	Scanați ambele fețe ale originalului.
Legare (orig.)	Selecționați direcția de legare a originalului.
Densitate	Selecționați contrastul imaginii scanate.
Raport compresie	Selecționați rata de comprimare.
Eliminare umbră	Elimină umbrele originalului care apar pe imaginea scanată.
Cadru	Eliminați umbrele de la marginea originalului.
Elimin. fundal	Selecționați pentru a elimina fundalul din originale. Puteți selecta nivelul efectului.
Mod alimentare automată	<p>Setați Mod alimentare automată. Această funcție vă permite să scanați automat originale încărcate în ADF. Această funcție este utilă la scanarea unuia câte unul a unor originale de diferite formate sau tipuri.</p> <p>Reglați ghidajele de margine ale scannerului înainte de a plasa fiecare original.</p>
Rotire	Selecționați unghiul de rotație în funcție de originalul pe care doriți să îl scanați.
Îmbunătățire text	Măriți claritatea și precizia literelor încheiate din original.
Îmbunătățire margini	<p>Puteți să îmbunătățiți marginile textului (bordura dintre text și fundal). Puteți selecta nivelul efectului.</p> <p>Când creșteți valoarea, marginile textului subțire devin negre. Reduceți valoarea dacă există prea mult zgomot în imaginea scanată.</p>
Prag	<p>Ajustați limita pentru monocrom binar (alb sau negru).</p> <p>Zonele negre devin mai mari atunci când măriți valoarea, iar zonele albe devin mai mari atunci când reduceți valoarea.</p>
Nivel reducere zgomot	Ajustați nivelul de reducere a zgomotului (punctele negre care nu sunt necesare). Cu cât nivelul este mai mare, cu atât se va aplica o reducere mai semnificativă a zgomotului.

Elemente	Setări și explicație
Corectare încl. document	Corecți înclinarea originalului.
Trunchiere margini pentru dimensiunea „Auto”	Reglați marginile suprafeței de decupare pentru detectarea automată a formatului originalului.
Scanare card laminat	Pentru originale laminate, zonele transparente din jurul marginilor sunt, de asemenea, scanate.
Omitere pagini goale	Omiteți paginile albe din originale, dacă există.
Nivel detectare	Ajustați volumul de detecție pentru paginile goale. Dacă setați acest parametru la un nivel ridicat, puteți omite drept pagini goale originalele care au culori deschise sau sunt decalate.
Detectare alimentare dublă	Afișați un avertisment atunci când sunt alimentate mai multe originale simultan.
Senzor ultrasonic	Detectează o alimentare dublă cu ajutorul unui senzor ultrasonic.
Arie de detectare (Min)	Setați suprafața minimă care va fi detectată de senzorul ultrasonic.
Arie de detectare (Max)	Setați suprafața maximă care va fi detectată de senzorul ultrasonic.
Lungime	Detectați o alimentare dublă după lungime. Când lungimea celui de-al doilea original scanat diferă de cea a primului, aceasta este identificat drept o alimentare dublă.
Diferență de lungime a paginilor	Specificați diferența de lungime care se va detecta.

Setări PDF

Notă:

Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.


Elemente	Setări și explicație
Parolă deschidere document	Setați o parolă pentru deschiderea fișierelor PDF.
Parolă permisiuni	Setați o parolă pentru a restricționa accesul la editarea sau la imprimarea fișierelor PDF.
Imprimare în curs	Restricționați accesul la imprimarea fișierelor PDF.
Editare în curs	Restricționați accesul la funcții precum editarea, extragerea sau adăugarea de comentarii la fișiere PDF.

Scanare de bază

Scanarea utilizând panoul de comandă al scannerului.	99
Tipărirea de pe un computer.	103

Scanarea utilizând panoul de comandă al scannerului

Puteți utiliza următoarele metode pentru a salva imaginile scanate de la panoul de comandă al scannerului.

Utilizând butonul  (Trim. rapidă) sau Presetare

Puteți salva imaginea scanată într-un folder de rețea sau trimite imaginea prin e-mail, folosind setările preconfigurate.

Puteți configura setările în Web Config.

Computer

Puteți salva imaginea scanată pe un calculator conectat la scanner.


WSD

Puteți salva funcția WSD pentru a salva imaginea scanată pe un computer conectat la imprimantă.

Informații conexe


- ➔ [„Scanarea utilizând butoanele Trim. rapidă” la pagina 99](#)
- ➔ [„Scanarea utilizând setările Presetare” la pagina 99](#)
- ➔ [„Scanarea originalelor pe computer” la pagina 100](#)
- ➔ [„Scanarea folosind WSD” la pagina 101](#)

Scanarea utilizând butoanele Trim. rapidă

Utilizând  (Trim. rapidă), puteți salva imaginea scanată într-un folder de rețea sau trimite imaginea prin e-mail, folosind setările preconfigurate.

Puteți configura setările în Web Config.


1. Amplasați originalele.

2. Apăsați pe oricare dintre butoanele  (Trim. rapidă).

Se afișează ecranul **Trim. rapidă** și sunt enumerate configurațiile listate.

Notă:

*De asemenea, puteți afișa ecranul **Trim. rapidă** selectând butonul **Trim. rapidă** de pe ecranul principal.*

3. Apăsați pe butonul  (Trim. rapidă) pentru destinația la care doriți să trimiteți scanările.
Scanarea începe.

Informații conexe

- ➔ [„Înregistrarea butoanelor Presetare sau Trim. rapidă” la pagina 94](#)

Scanarea utilizând setările Presetare

Puteți încărca setările **Presetare** preconfigurate pe care doriți să le utilizați pentru scanare.

1. Amplasați originalele.
2. Selectați **Presetare** pe ecranul principal de pe panoul de comandă al scannerului.
3. În panoul de comandă al scannerului, selectați **Presetare** folosind butonul ◀ sau ▶, apoi apăsați pe butonul **OK**.
4. În ecranul de selectare **Presetare** selectați setarea folosind butonul ◀ sau ▶.
5. Apăsați pe butonul ◊.

Informații conexe

➔ „Înregistrarea butoanelor **Presetare** sau **Trim. rapidă**” la pagina 94

Scanarea originalelor pe computer

Puteți scana originalele de la panoul de comandă utilizând lucrările create în Document Capture Pro (Windows)/ Document Capture (Mac OS).

Notă:

- Înainte de a scana, instalați Document Capture Pro/Document Capture e computer și creați lucrarea. Există o lucrare presetată care salvează imaginile scanate ca PDF-uri.
- Document Capture Pro nu acceptă Windows Server.
- Înainte de a scana, asigurați-vă că scannerul este conectat în mod corespunzător la computer.

1. Amplasați originalele.
2. În panoul de comandă al scannerului, selectați **Computer** folosind butonul ◀ sau ▶, apoi apăsați pe butonul **OK**.
3. Dacă este afișat ecranul **Selectați computerul**, selectați computerul de pe ecran.
4. În ecranul **Selectare comandă** selectați lucrarea folosind butonul ◀ sau ▶.

Notă:

- Puteți începe scanarea imediat în ecranul **Selectare comandă** apăsând butonul ◊.

- Apăsați butonul ▼ pentru a realiza **Setări scanner**.

·**Lent**: reduce viteza de scanare. Activați această caracteristică pentru a scana originalele care se pot bloca, de exemplu, hârtie subțire.

·**Lent**: reduce viteza de scanare. Activați această caracteristică pentru a scana originalele care se pot bloca, de exemplu, hârtie subțire.

·**DFDS**: omite o dată detectarea alimentării duble și continuă scanarea. Activați această caracteristică pentru a scana originalele detectate ca alimentări duble, de exemplu, carduri din plastic sau plicuri.

·**Temporizare oprire alimentare dublă**: setați operațiunea atunci când este detectată orice alimentare dublă.

·**Protecție hârtie**: reduce deteriorarea originalelor prin oprirea scanării imediat după ce are loc o eroare de alimentare.

·**Det. murd. geam**: detectează impurități pe suprafața de sticlă din interiorul scannerului.

După realizarea **Setări scanner**, apăsați ↶ pentru a reveni la ecranul **Selectare comandă**.

5. Apăsați pe butonul **OK** pentru a vizualiza setările lucrării.

6. Verificați setările lucrării.

Puteți defila prin ecran folosind butonul ▲ sau ▼.

Dacă doriți să editați setările de scanare, apăsați butonul **OK**. Selectați elementul folosind butonul ▲ sau ▼, și apoi editați setarea folosind butonul ◀ sau ▶. După ce ați terminat de editat lucrarea, apăsați butonul **OK**.

Notă:

*Dacă setați **Setarea pentru dezactivarea operației se modifică în panoul de control în Document Capture Pro/Document Capture**, nu puteți schimba setările.*

7. Apăsați butonul ◇ pentru a porni scannerul.

Informații conexe

➔ „Setarea unei lucrări” la pagina 123

➔ „Activarea executării unei lucrări de la panoul de comandă (Atribuire buton)” la pagina 130

Scanarea folosind WSD

Notă:

Această caracteristică este disponibilă numai pentru computerele care execută Windows 10/Windows 8.1/Windows 8.

Dacă utilizați Windows 7, trebuie să vă configurați computerul în prealabil, utilizând această funcție.

1. Amplasați originalele.

2. În panoul de comandă al scannerului, selectați **WSD** folosind butonul ◀ sau ▶, apoi apăsați pe butonul **OK**.

3. Selectați computerul pe care doriți să salvați imaginile scanate.

4. Apăsați pe butonul ◇.

Configurarea unui port WSD

În această secțiune este explicat modul de configurare a unui port WSD pentru Windows 7.

Notă:

Pentru Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, portul WSD este configurat automat.

Pentru configurarea unui port WSD trebuie îndeplinite următoarele condiții.

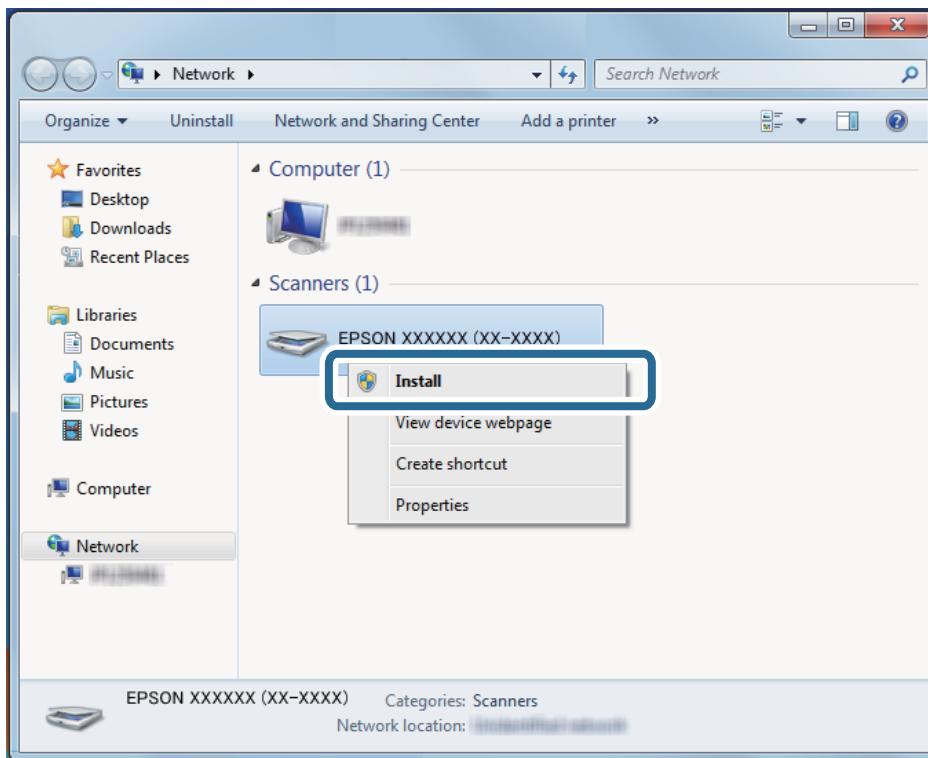
Scannerul și computerul sunt conectate la rețea.

Driverul scannerului este instalat la computer.

1. Conectați scannerul de la sursa de alimentare electrică.

2. Faceți clic pe butonul Start de la computer, apoi faceți clic pe **Rețea**.

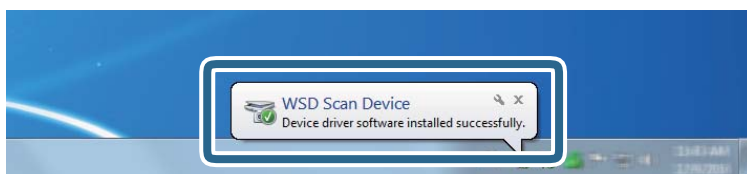
3. Faceți clic dreapta pe scanner, apoi faceți clic pe **Instalare**.
Faceți clic pe **Continuare** la afișarea ecranului **Control cont utilizator**.
Faceți clic pe **Dezinstalare** și reluați de la început dacă este afișat ecranul **Dezinstalare**.



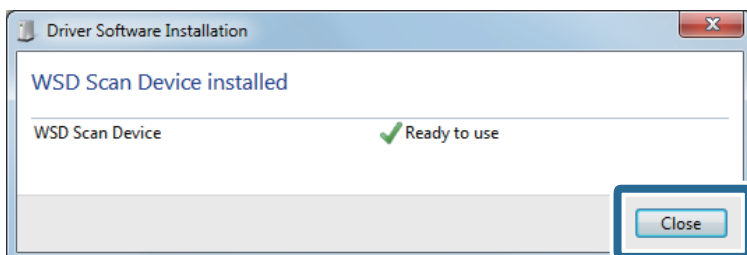
Notă:

Numele scannerului setat în rețea și numele modelului (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) sunt afișate pe ecranul de rețea. Puteți verifica numele unui scanner setat în rețea de la panoul de comandă al scannerului.

4. Faceți clic pe mesajul afișat la computer în care se arată că dispozitivul este pregătit de utilizare.



5. Verificați mesajul de pe ecran, apoi faceți clic pe **Închidere**.



6. Deschideți ecranul **Dispozitive și imprimante**.
Faceți clic pe Start > **Panou de control** > **Hardware și sunete** (sau **Hardware**) > **Dispozitive și imprimante**.
7. Verificați dacă în rețea este afișată o pictogramă cu numele scannerului.
Selectați numele scannerului atunci când îl utilizați cu WSD.

Tipărirea de pe un computer

Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)

Această aplicație vă permite să efectuați diverse activități, precum salvarea imaginii în computer, trimiterea acesteia prin e-mail, imprimarea și încărcarea pe un server sau într-un serviciu de tip cloud. De asemenea, puteți utiliza o varietate de metode pentru a sorta documentele în fișiere separate, precum detectarea codurilor de bare sau a caracterelor din pagini. De asemenea, puteți să înregistrați setări de scanare pentru o lucrare, pentru a simplifica operațiile de scanare.

Notă:

- Pentru informații detaliate privind utilizarea Document Capture Pro, consultați următoarea adresă URL:

<https://support.epson.net/dcp/>

- Document Capture Pro nu acceptă Windows Server.

1. Porniți Document Capture Pro.

- Windows 10

Faceți clic pe butonul de start, apoi selectați **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

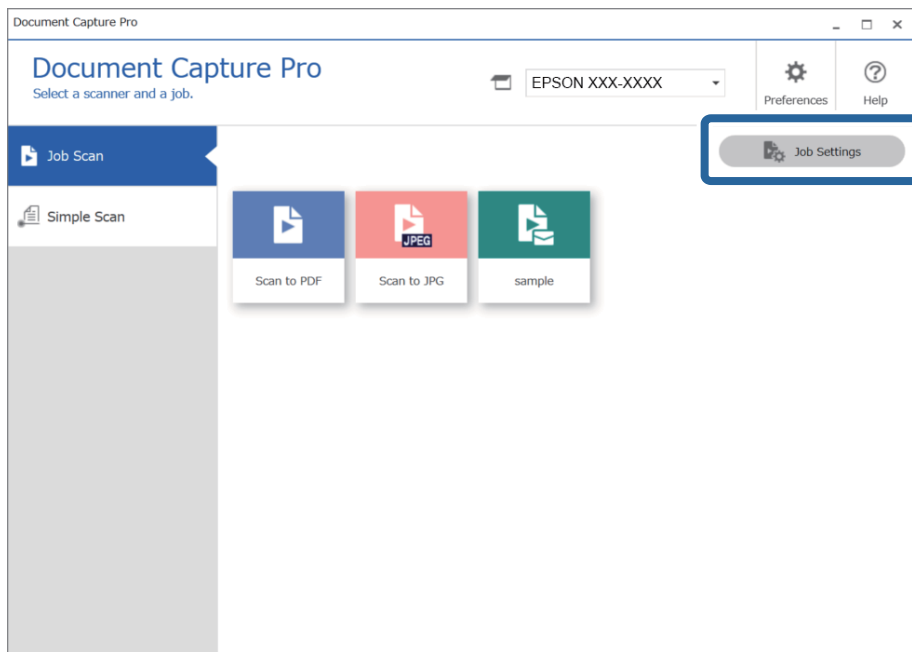
- Windows 8.1/Windows 8

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

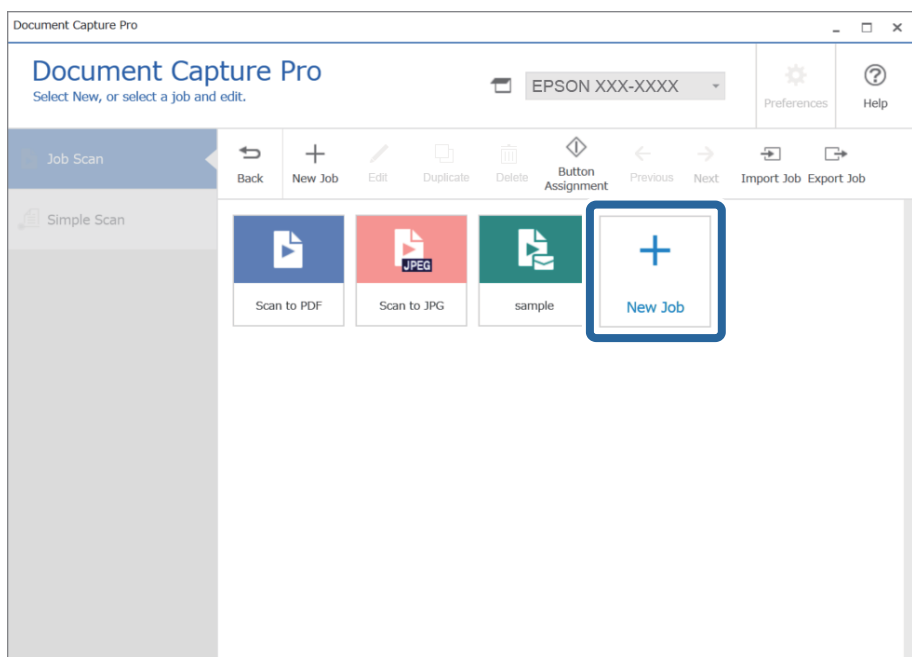
- Windows 7

Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

2. Faceți clic pe **Setări activitate** din fila **Activitate scanare**.

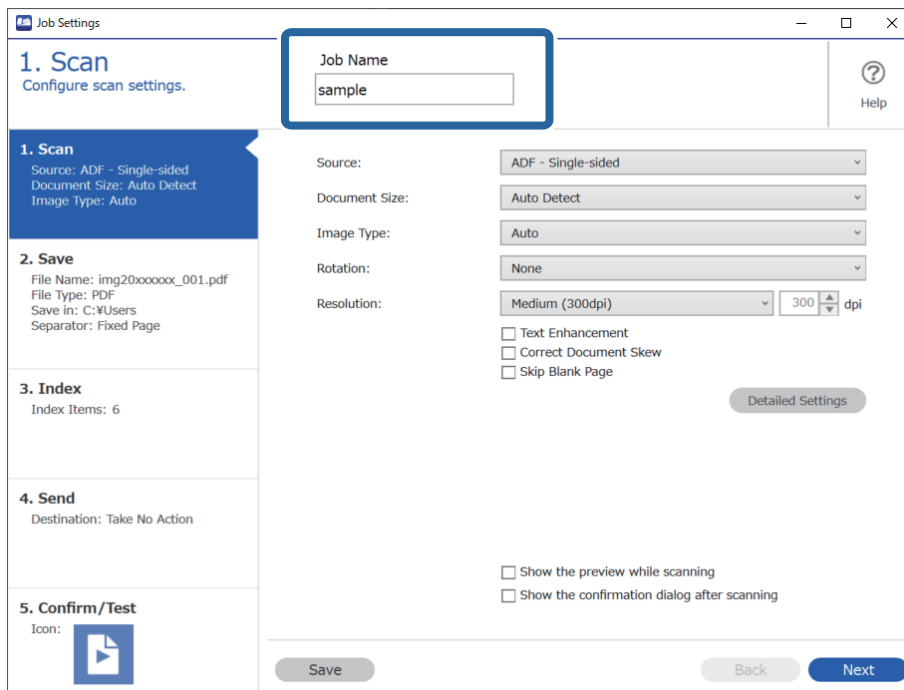


3. Faceți clic pe **Nou**.

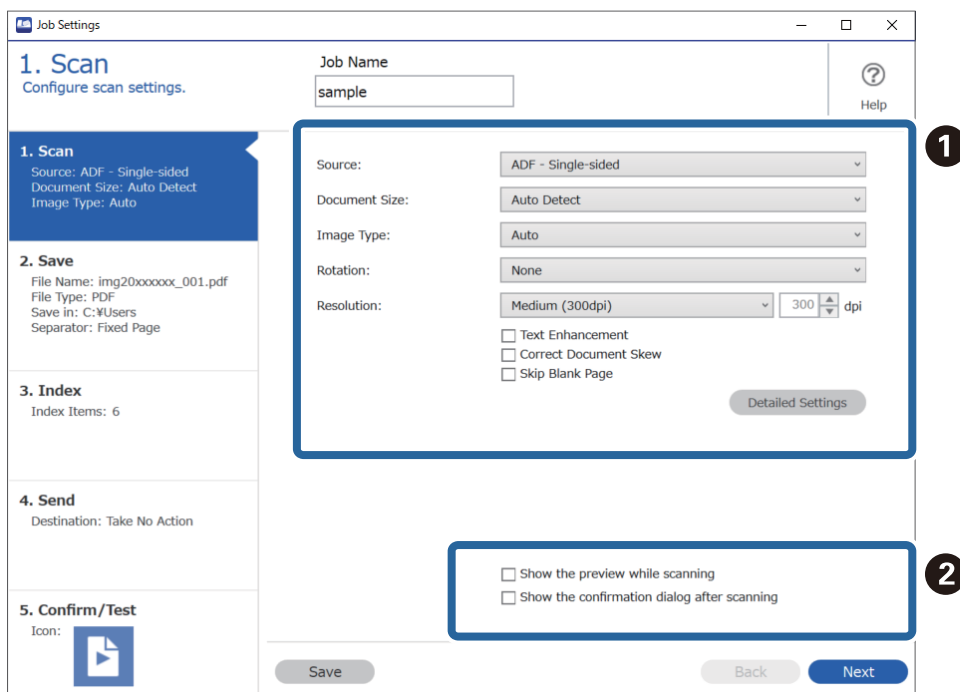


Se afișează fereastra **Setări activitate**.

4. Introduceți un Nume comandă.



5. Din fila 1. Scanare, setați operațiile lucrării de scanare pe care doriți să o creați.

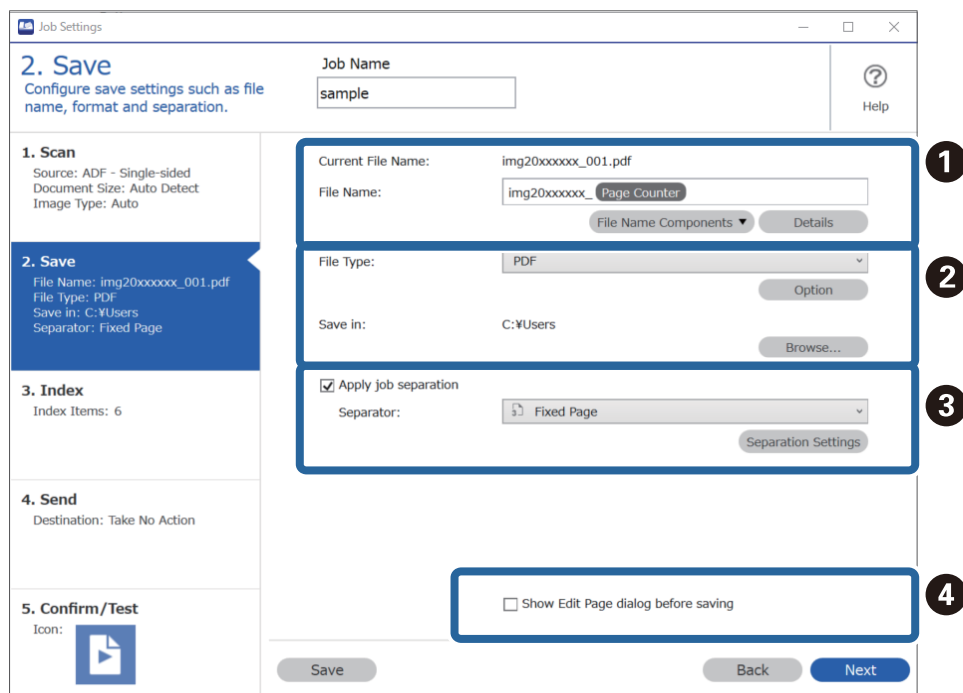


- ❶ Efectuați setări de bază pentru scanare.
 - Sursă:** selectați sursa unde este poziționat originalul. Selectați opțiunea față-verso pentru a scana ambele fețe ale originalelor.
 - Mărime document:** selectați formatul originalului poziționat.
 - Tip imagine:** selectați culoarea pe care doriți să o utilizați pentru a salva imaginea scanată.
 - Rotire:** selectați unghiul de rotație în funcție de originalul pe care doriți să îl scanați.
 - Rezoluție:** selectați rezoluția.
 - Îmbunătățire text:** selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor înceteșate din original.
 - Corectare poziție oblică document:** selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
 - Omitere pagină goală:** selectați pentru a omite paginile albe, dacă acestea există în original.
 - Butonul **Setări detaliate:** selectați pentru a utiliza funcțiile Epson Scan 2 pentru reglarea imaginilor scanate, precum **Eliminare fundal** sau **Segmentarea automată a ariei**. Modificați operația de scanare și faceți clic pe **Salvare** pentru a reveni la ecranul Document Capture Pro.
[„Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 116](#)

- ❷ Modificați setările după cum este necesar.
 - Selectați **Afișare previzualizare în timpul scanării** pentru a afișa imaginile în timpul scanării.
 - Selectați **Se afișează dialogul de confirmare după scanare** pentru a afișa un mesaj de confirmare care vă întreabă dacă doriți continuarea scanării după terminarea unei scanări.

Atunci când ați terminat de efectuat setările de scanare, faceți clic pe **Înainte** sau pe fila **2. Salvare**.

6. Din fila **2. Salvare**, puteți efectua setări pentru salvarea rezultatelor scanării.

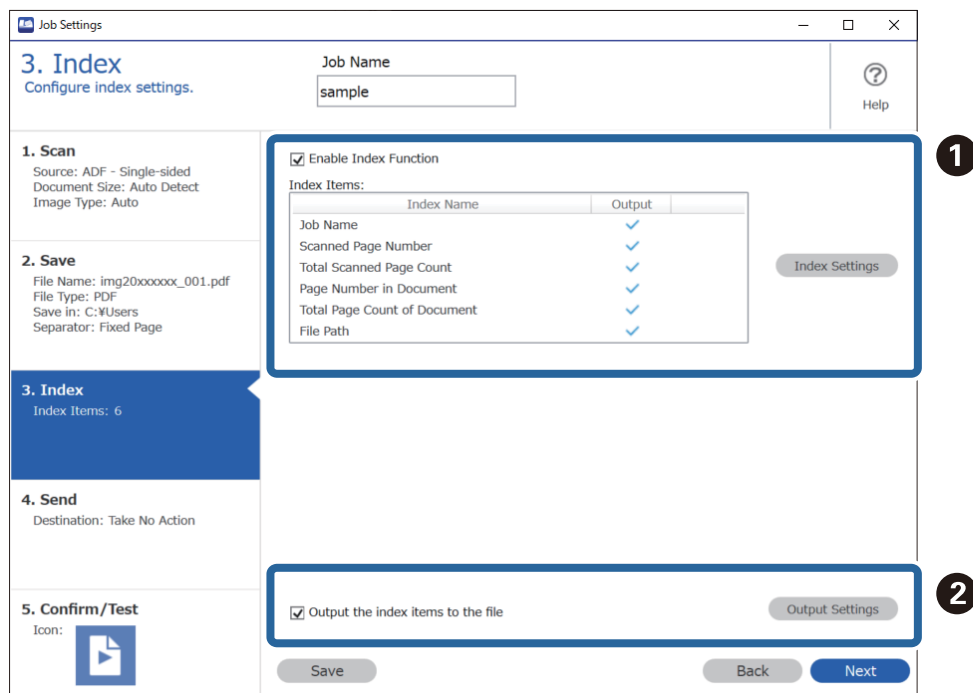


- ❶ Setăți numele fișierului.
- ❷ Setăți formatul și locația de salvare a fișierului.

- ❑ ③ Atunci când doriți să separați lucrările, selectați această opțiune pentru a alege metoda de separare, apoi selectați **Setări separare** pentru a efectua setări detaliate.
- ❑ ④ Modificați setările după cum este necesar.
Atunci când selectați **Afișare fereastră de dialog Editare pagină înainte de salvare**, puteți efectua editări din ecranul **Editare rezultate scanate** după scanare.

Atunci când ați terminat de efectuat setările de salvare, faceți clic pe **Înainte** sau pe fila **3. Index**.

7. Puteți efectua setări de indexare a fișierului din fila **3. Index**.

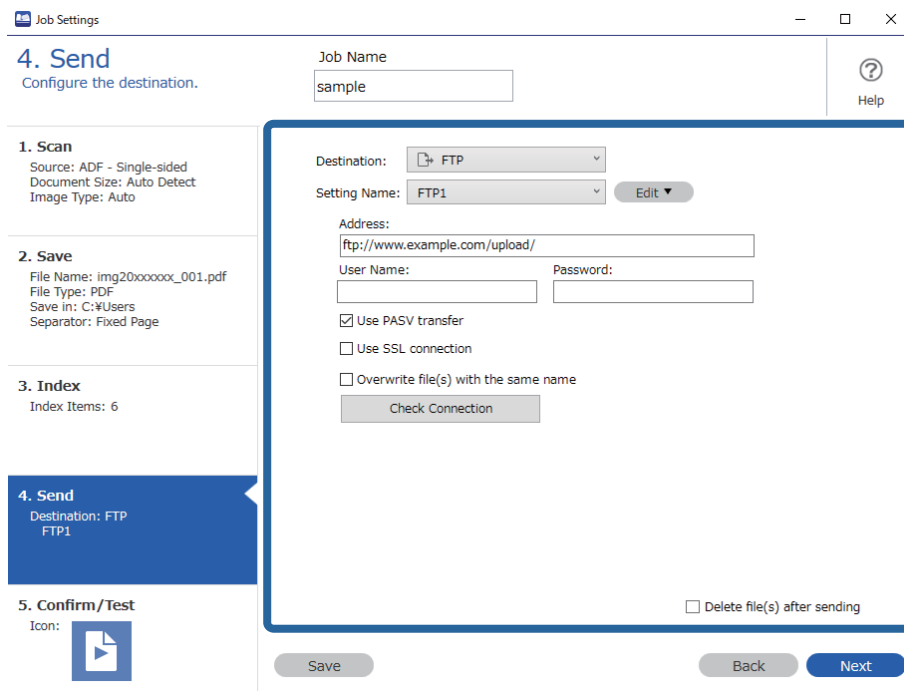


- ❑ ① Când creați un fișier indexat, selectați **Activare funcție index**.
Faceți clic pe **Setări index** și selectați elementele pe care doriți să le utilizați pentru indexare.
- ❑ ② Selectați **Tipărire elemente de index în fișier**, și apoi faceți clic pe **Setări tipărire** pentru a seta elementele de ieșire și numele de fișier utilizat atunci când trimiteți către un fișier.

Atunci când ați terminat de efectuat setările de indexare, faceți clic pe **Înainte** sau pe fila **4. Trimitere**.

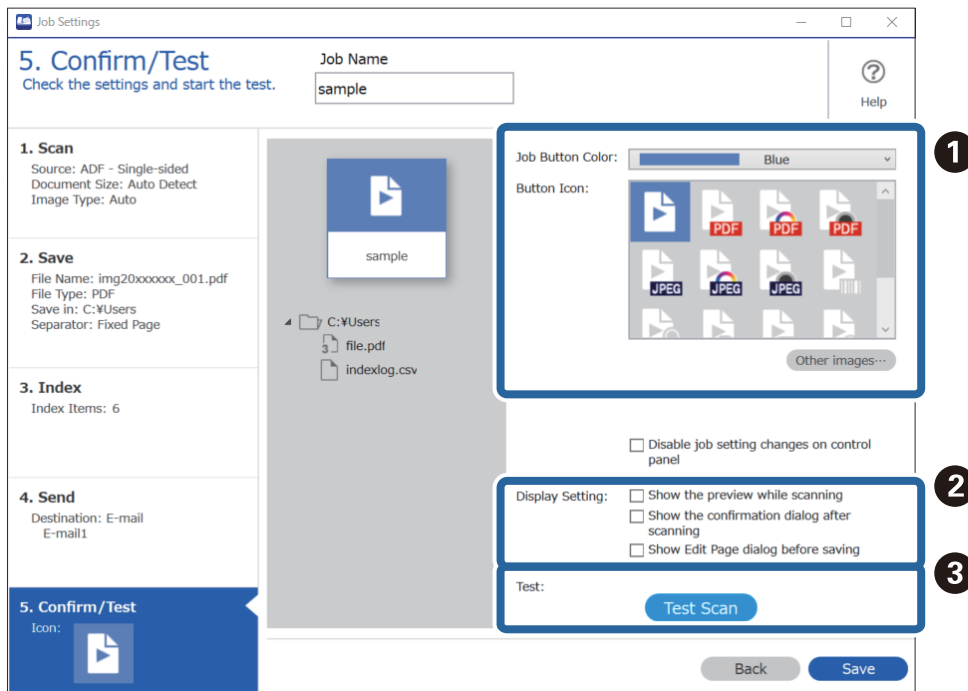
8. Efectuați setările de destinație din fila **4. Trimitere**.

Când este selectată **Destinație**, elementele de setare sunt afișate în conformitate cu destinația de trimitere.



Atunci când ați terminat de efectuat setările de transfer, faceți clic pe **Înainte** sau pe fila **5. Confirmare/test**.

9. Verificați setările din fila **5. Confirmare/test** și apoi efectuați o scanare de test.

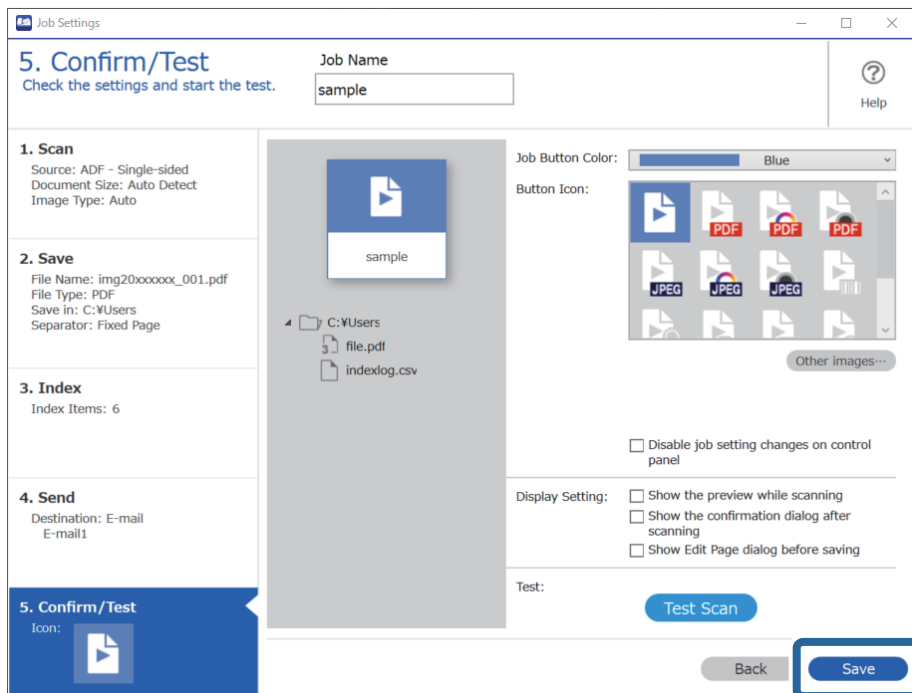


1 Modificați culoarea sau pictograma butonului de lucru.

2 Modificați setările de afișare utilizate în timpul și după scanare.

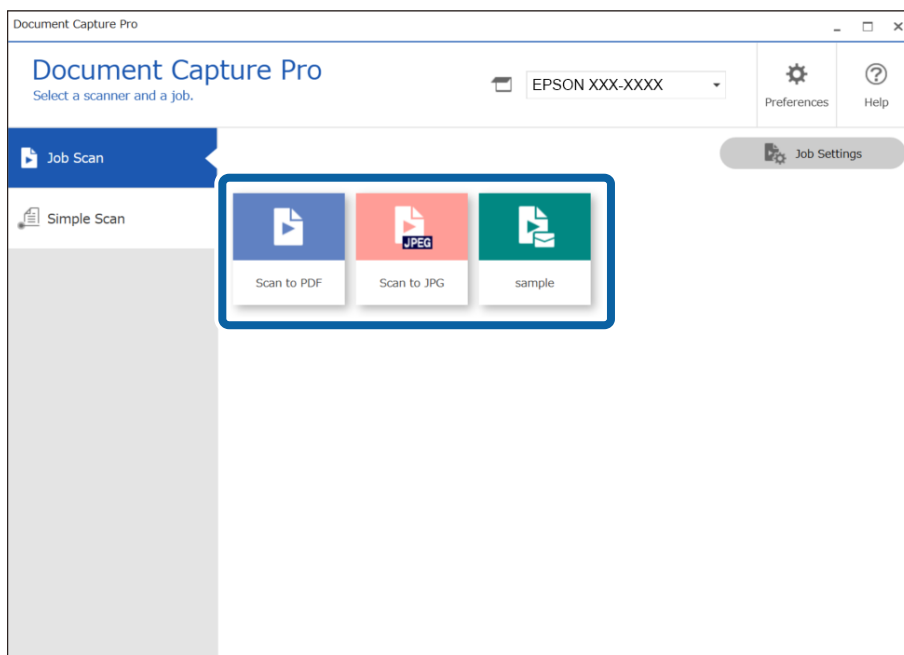
❑ ③ Efectuați o scanare de test utilizând lucrarea care este setată în prezent.

10. Faceți clic pe **Salvare** pentru a finaliza crearea lucrării.



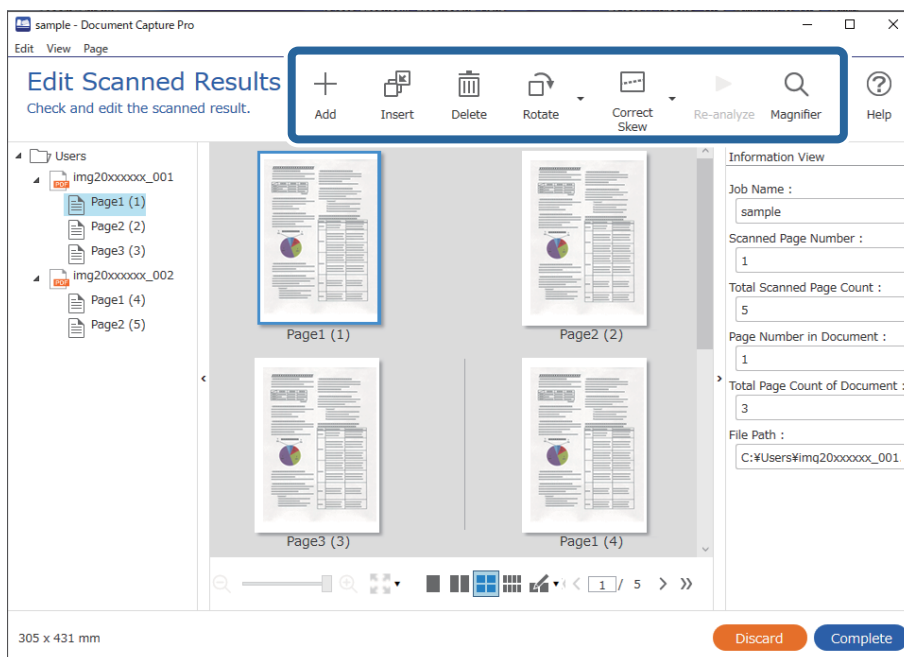
Pentru a finaliza efectuarea setărilor de lucrare, faceți clic pe butonul **Înapoi** din stânga barei de instrumente pentru a reveni la ecranul de lucrare.

11. În fila **Activitate scanare**, faceți clic pe pictograma lucrării pe care doriți să o realizați.

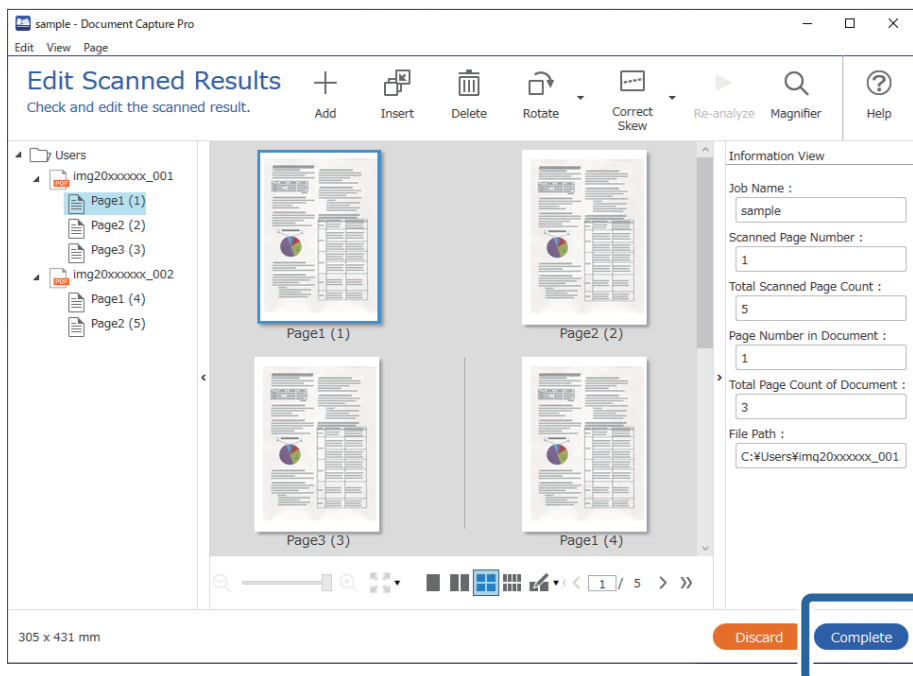


Lucrarea selectată este efectuată.

12. Pentru lucrările la care a fost selectată opțiunea **Afișare fereastră de dialog Editare pagină înainte de salvare** din Setări de scanare, verificați rezultatele scanării pe ecranul **Editare rezultate scanate** după scanare, apoi efectuați editări, după cum este necesar.



13. Faceți clic pe **Efectuat** pentru a finaliza efectuarea operației Activitate scanare.



Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS)

Această aplicație vă permite să efectuați diverse activități, precum salvarea imaginii în computer, trimiterea acesteia prin e-mail, imprimarea și încărcarea pe un server sau într-un serviciu de tip cloud. De asemenea, puteți să înregistrați setări de scanare pentru o lucrare, pentru a simplifica operațiile de scanare.

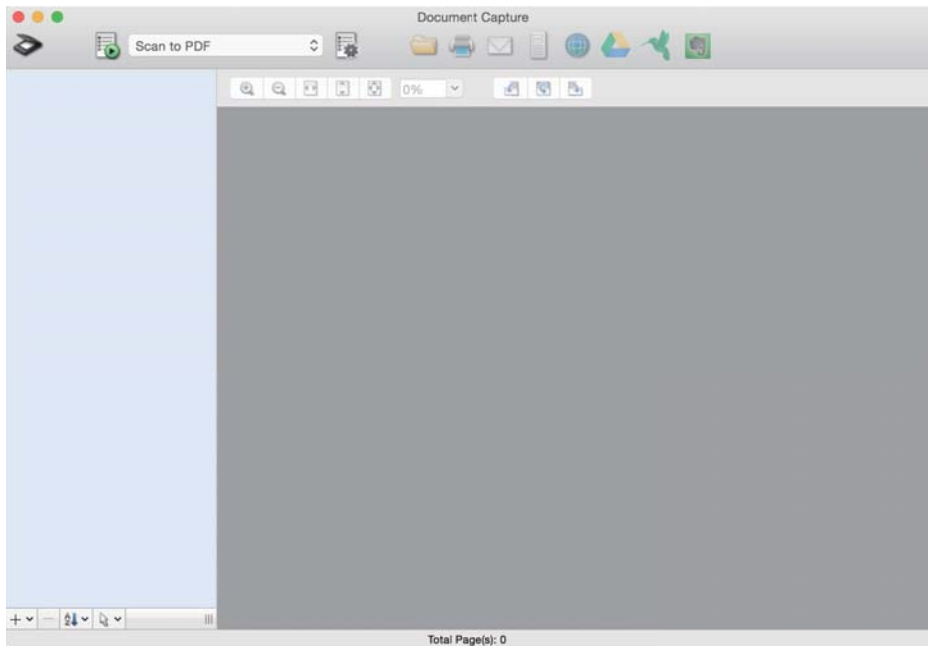
Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

Notă:

Nu utilizați funcția Comutare rapidă utilizatori în timp ce folosiți scannerul.


1. Deschideți Document Capture.

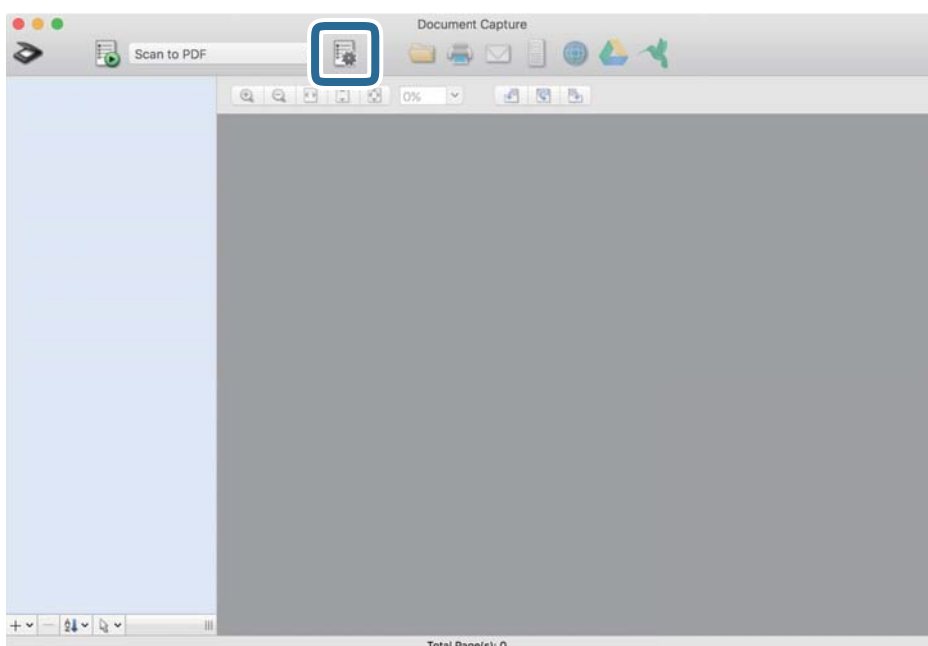
Selectați **Finder > Start > Aplicații > Epson Software > Document Capture.**



Notă:

Poate fi necesar să selectați din lista de scanere scannerul pe care doriți să îl utilizați.

2. Faceți clic pe .

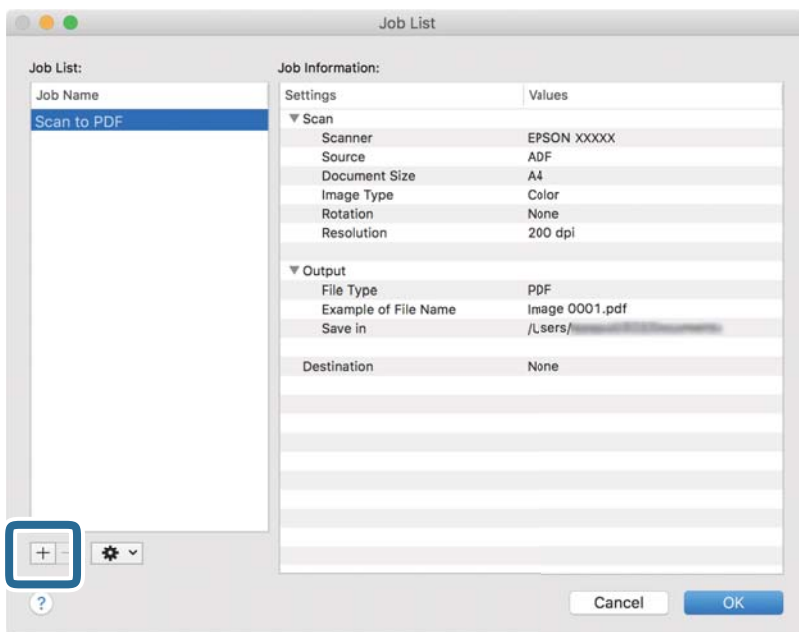


Se afișează ecranul **Listă activități**.

Notă:

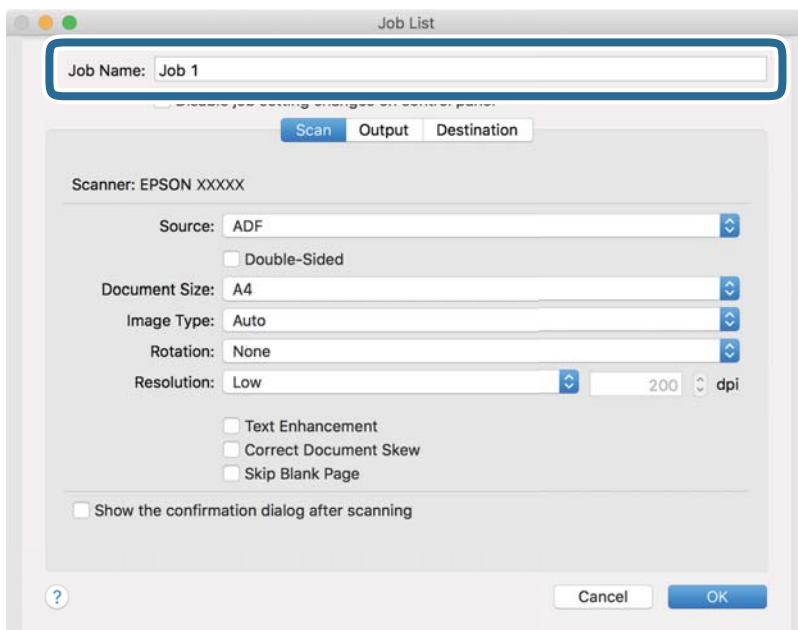
Este disponibilă o lucrare presetată, care vă permite să salvați imaginile scanate sub forma unui PDF. Când utilizați această lucrare, omiteți această procedură și accesați procedura 10.

3. Faceți clic pe pictograma +.

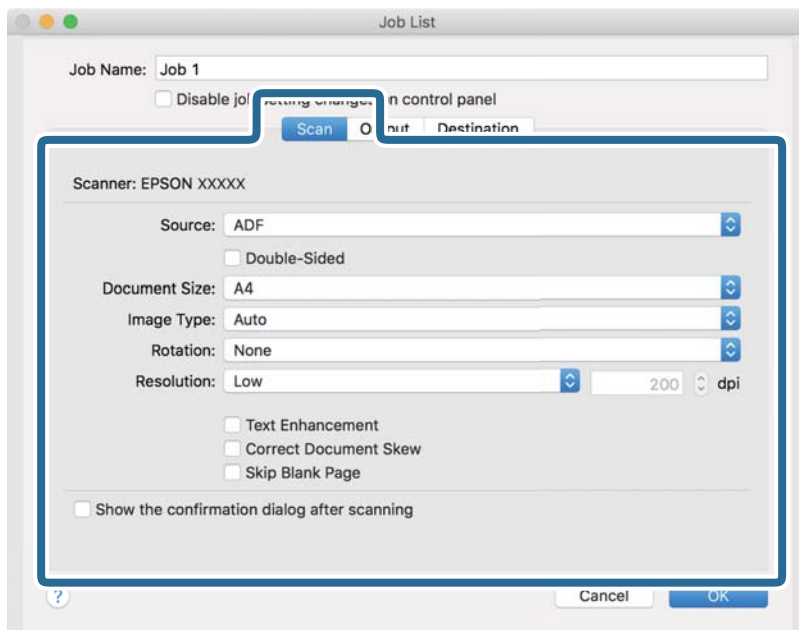


Se afișează ecranul de setare a lucrării.

4. Setăți **Nume activitate**.



5. Efectuați setările de scanare din fila **Scanare**.



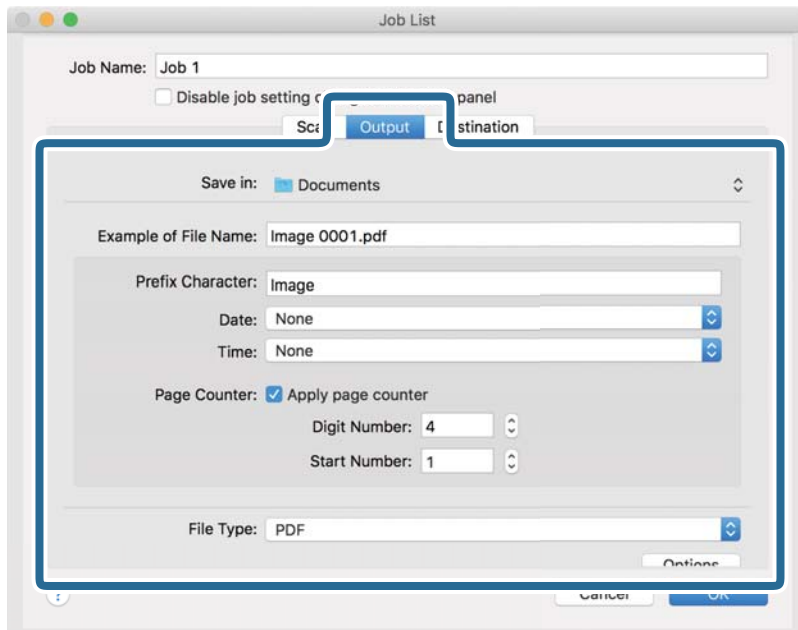
- Sursă:** Selectați sursa unde este poziționat originalul. Selectați opțiunea față-verso pentru a scana ambele fețe ale originalelor.
- Mărime document:** Selectați formatul originalului poziționat.
- Tip imagine:** Selectați culoarea pe care doriți să o utilizați pentru a salva imaginea scanată.
- Rotire:** Selectați unghiul de rotație în funcție de originalul pe care doriți să îl scanați.
- Rezoluție:** Selectați rezoluția.

Notă:

De asemenea, puteți regla imaginea utilizând următoarele elemente.

- Îmbunătățire text:** Selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor înceteșate din original.
- Corectare poziție oblică document:** Selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
- Omitere pagină goală:** Selectați pentru a omite paginile albe, dacă acestea există în originale.

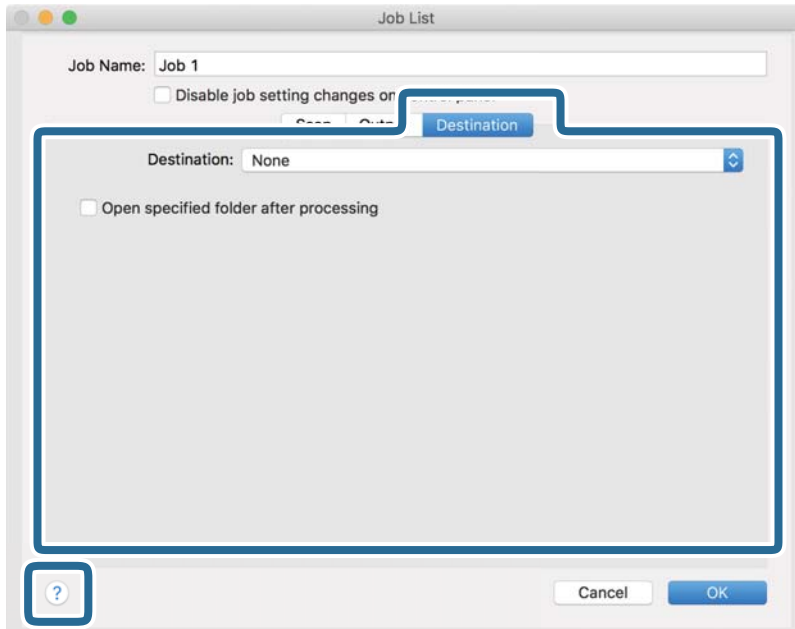
6. Faceți clic pe **Ieșire**, apoi efectuați setările de ieșire.



- Salvare în:** Selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată.
- Exemplu de nume de fișier:** Afișați un exemplu al numelui de fișier pentru setările curente.
- Caracter prefix:** Setati un prefix pentru numele de fișier.
- Data:** Adăugați data la numele de fișier.
- Ora:** Adăugați ora la numele de fișier.
- Număr de pagini:** Adăugați contorul de pagini la numele de fișier.
- Tip fișier:** Selectați formatul de salvare din listă. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a efectua setări detaliate pentru fișier.

7. Faceți clic pe **Destinație**, apoi selectați **Destinație**.


Elementele de setare a destinației sunt afișate conform destinației selectate. Efectuați setări detaliate, dacă este necesar. Faceți clic pe pictograma ? (Ajutor) pentru detalii privind fiecare element.

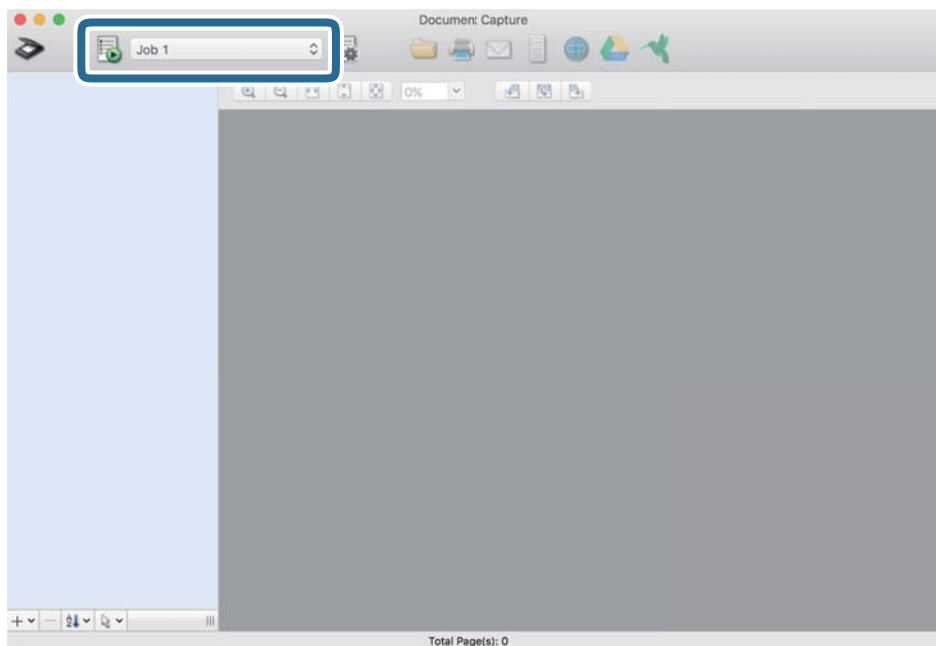


Notă:

- Dacă doriți să încărcați într-un serviciu de tip cloud, trebuie ca, în prealabil, să vă configurați contul cu serviciul de tip cloud.
- Dacă doriți să utilizați Evernote ca destinație, descărcați aplicația Evernote de pe site-ul Evernote Corporation și instalați-o înainte de a utiliza această caracteristică.

8. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul de setare a lucrării.
9. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul **Listă activități**.
10. Așezați originalul.

11. Selectați lucrarea din lista derulantă, apoi faceți clic pe pictograma .




Lucrarea selectată este efectuată.

12. Urmați instrucțiunile de pe ecran.

Imaginea scanată este salvată utilizând setările efectuate pentru lucrare.

Notă:

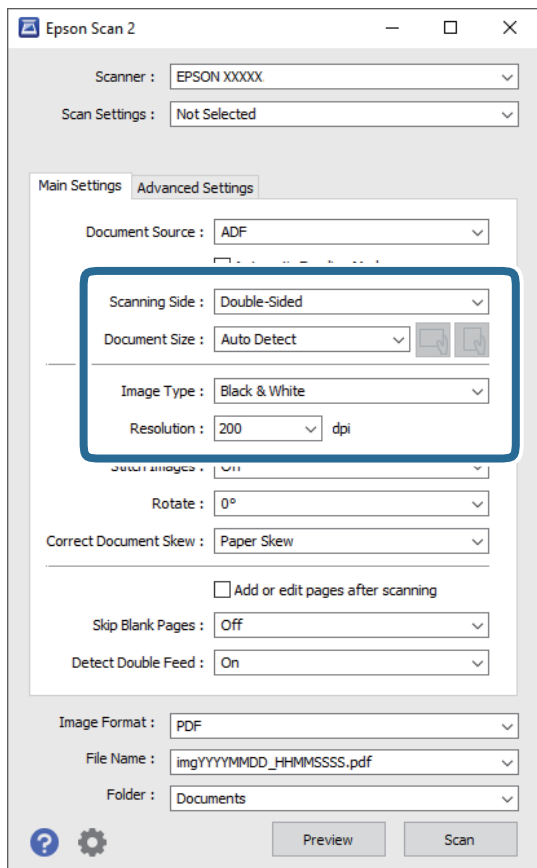
Puteți scana originalele și trimite imaginea scanată fără a utiliza lucrarea. Faceți clic pe  și efectuați setările de scanare, apoi faceți clic pe **Scanare**. Apoi, faceți clic pe destinația la care doriți să trimiteți imaginea scanată.

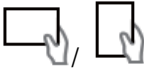
Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2

Puteți scana originalele utilizând setări detaliate adecvate pentru documente cu text.

1. Așezați originalul.
2. Porniți Epson Scan 2.
 - Windows 10
Faceți clic pe butonul de start, apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
 - Windows 7/Windows Vista
Faceți clic pe butonul de start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Efectuați următoarele setări din fila **Setări principale**.



- Față de scanare:** selectați partea originalului pe care doriți să o scanați. Selectați **Față verso** pentru a scana ambele fețe ale originalului.
- Dimensiune document:** selectați formatul originalului poziționat.
- Butoane  (Orientare original): selectați orientarea setată a originalului poziționat. În funcție de formatul originalului, acest element poate fi setat automat și nu poate fi modificat.
- Tip imagine:** selectați culoarea pentru a salva imaginea scanată.
- Rezoluție:** selectați rezoluția.

Notă:

- În mod automat, **AAD** este setat pentru opțiunea **Sursă document**.
- În fila **Setări principale**, puteți efectua următoarele setări.
 - Imagini lipite:** selectați pentru a lipi imaginile pe față și pe verso atunci când scanați ambele fețe ale originalului.
 - Rotiți:** selectați pentru a roti originalul în sens orar și pentru a-l scana.
 - Corectare oblicitate doc.:** selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
 - Adăug./edit. pag.după scan.:** selectați pentru a adăuga diferite originale sau pentru a edita (roti, muta și șterge) paginile scanate după scanare.
 - Omitere pagini albe:** selectați pentru a omite paginile albe, dacă acestea există în original.
 - Detectarea culorilor duble:** selectați pentru a afișa un avertisment atunci când sunt alimentate mai multe originale simultan.

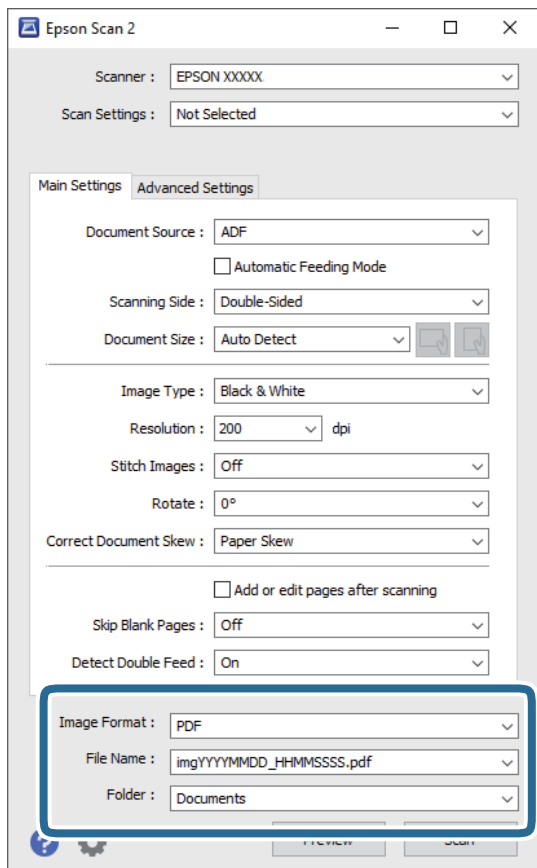
4. Efectuați alte setări de scanare, dacă este necesar.

- Puteți previzualiza imaginea scanată a primei fețe a primei pagini a originalelor. Încărcați numai prima pagină a originalelor în tava de intrare și faceți clic pe butonul **Examinare**. Fereastra de previzualizare se deschide, imaginea previzualizată este afișată, iar pagina este extrasă din scanner.
Așezați pagina extrasă la loc, alături de restul originalelor.
- Pe fila **Setări avansate**, puteți efectua reglajele de imagine, folosind setări detaliate adecvate pentru documente cu text, precum următoarele.
 - Eliminare fundal:** selectați pentru a elimina fundalul dintre originale.
 - Îmbunătățire text:** selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor încețoșate din original.
 - Segmentarea automată a ariei:** selectați pentru ca literele să fie mai clare, iar imaginile mai uniforme atunci când efectuați scanarea alb-negru pentru un document conținând imagini.
 - Scădere:** selectați pentru a elimina culoarea specificată din imaginea scanată, iar apoi pentru a o salva în tonuri de gri sau în alb-negru. De exemplu, puteți șterge marcajele sau notele scrise pe margini cu pix colorat atunci când scanați.
 - Intensificare culoare:** selectați pentru a îmbunătăți culoarea specificată pentru imaginea scanată, iar apoi pentru a o salva în tonuri de gri sau în alb-negru. De exemplu, puteți îmbunătăți literele sau liniile în culori deschise.

Notă:

Este posibil ca unele elemente să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

5. Setăți setările de salvare a fișierului.



- Format imagine:** selectați formatul de salvare din listă.

Puteți efectua setări detaliate pentru fiecare format de salvare, cu excepția BITMAP și PNG. După selectarea formatului de salvare, selectați **Opțiuni** din listă.

- Nume fișier:** verificați numele fișierului de salvare afișat.


Puteți modifica setările pentru numele de fișier, selectând **Setări** din listă.

- Folder:** selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată din listă.


Puteți selecta alt folder sau crea un folder nou, selectând **Selectare** din listă.

6. Faceți clic pe **Scanare**.

Notă:

- Puteți începe scanarea și prin apăsarea butonului  de pe scanner.

- Pentru a scana originale care se pot bloca, de exemplu, hârtie subțire, activați **Lent** de pe panoul de comandă pentru a reduce viteza de scanare.

Apăsați butonul , și apoi selectați **Setări scanner > Lent**.

Imaginea scanată este salvată în folderul pe care l-ați specificat.

Setări obligatorii pentru originale speciale în fereastra Epson Scan 2

Trebuie să definiți anumite elemente în fila **Setări principale** din fereastra Epson Scan 2 atunci când scanați originale speciale.

Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.

Tip de original	Setări obligatorii
Plicuri	Selecționați Oprit în Detectarea culorilor duble .
Carduri de plastic	Selecționați Carte de vizită plastifiată din lista Dimensiune document sau selecționați Oprit în Detectarea culorilor duble .
Foaie suport	<input type="checkbox"/> Dacă selecționați Detectare automată din lista Dimensiune document , deformarea hârtiei în original este corectată automat chiar dacă selecționați Oprit în Corectare oblicitate doc.. <input type="checkbox"/> Dacă selecționați o altă dimensiune decât Detectare automată din lista Dimensiune document , puteți utiliza numai opțiunea Conținut înclinat atunci când folosiți Corectare oblicitate doc.. Opțiunea Hârtie înclinată nu se aplică atunci când este selectată această opțiune. Când selecționați opțiunea Hârtie și conținut înclinat , este corectată numai deformarea conținutului.
Originale de format mare	Dacă formatul originalului pe care doriți să îl scanați nu se află pe lista Dimensiune document , selecționați opțiunea Particularizare pentru a deschide fereastra Setări dimensiuni document . Apoi, creați formatul manual în fereastră.
Hârtie lungă	Dacă formatul nu este inclus pe lista Dimensiune document , selecționați opțiunea Autodetectare (h. lungă) sau Particularizare pentru a crea un format de document personalizat.
Carduri laminate	Pentru a scana zonele transparente din jurul marginilor, selecționați opțiunea Particularizare din lista Dimensiune document pentru a deschide fereastra Setări dimensiuni document . Apoi, selecționați opțiunea Scanare card laminat din fereastră. <i>Notă:</i> <i>Este posibil ca, în funcție de original, să nu se obțină un efect corespunzător. Dacă nu se scanează zonele transparente din jurul marginilor, selecționați opțiunea Particularizare din lista Dimensiune document și creați formatul manual.</i>

Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării

Avantajele și dezavantajele creșterii rezoluției

Rezoluția indică numărul de pixeli (cea mai mică suprafață a unei imagini) pentru fiecare inch (25,4 mm), fiind măsurată în ppi (puncte pe inch). Avantajul creșterii rezoluției constă în faptul că detaliile din imagine devin mai fine. Dezavantajul este că dimensiunea fișierului crește.

- Dimensiunea fișierului crește
(Când dublați rezoluția, dimensiunea fișierului crește de aproximativ patru ori.)
- Scanarea, salvarea și citirea imaginilor durează mult timp
- Trimiterea și primirea e-mailurilor și a faxurilor durează mult timp
- Imaginea devine prea mare pentru a încăpea pe ecran sau pentru imprimarea pe hârtie

Lista rezoluțiilor recomandate pentru a corespunde scopului dumneavoastră

Consultați tabelul și setați rezoluția corespunzătoare scopului imaginii scanate.

Scop	Rezoluție (Referință)
Afișare pe un ecran Expediere prin e-mail	Până la 200 dpi
Utilizarea Recunoașterii optice a caracterelor (OCR) Crearea unui fișier PDF în care se poate căuta text	între 200 și 300 dpi
Tipărirea utilizând o imprimantă Expediere prin fax	între 200 și 300 dpi

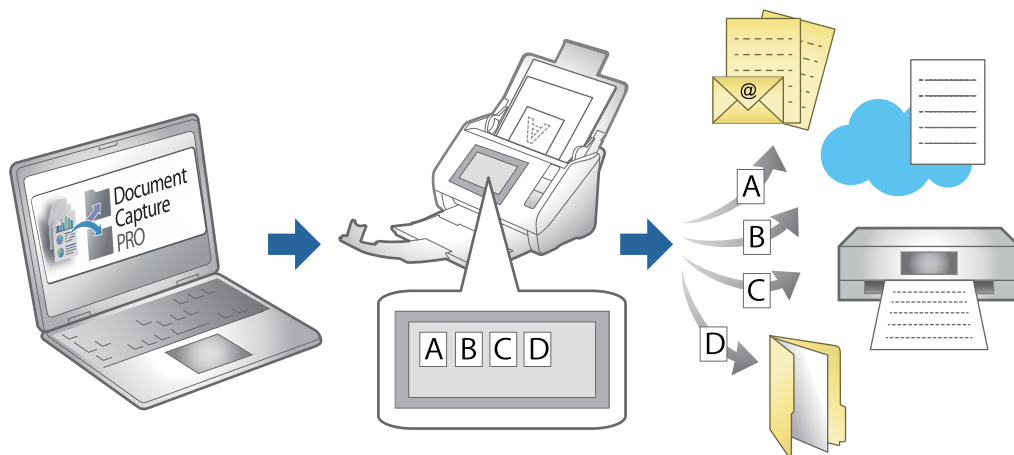
Scanare avansată

Setarea unei lucrări.	123
Scanarea unul câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată).	132
Diferite setări de scanare pentru Document Capture Pro (numai pentru Windows). .	134

Setarea unei lucrări

Puteți înregistra un set de operațiuni, cum ar fi Scanare-Salvare-Trimitere, ca „lucrare”.

Prin înregistrarea în prealabil a unei serii de operațiuni ca o lucrare, utilizând Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) sau Document Capture Pro Server (Windows Server), puteți efectua toate operațiile prin simpla selectare a lucrării.

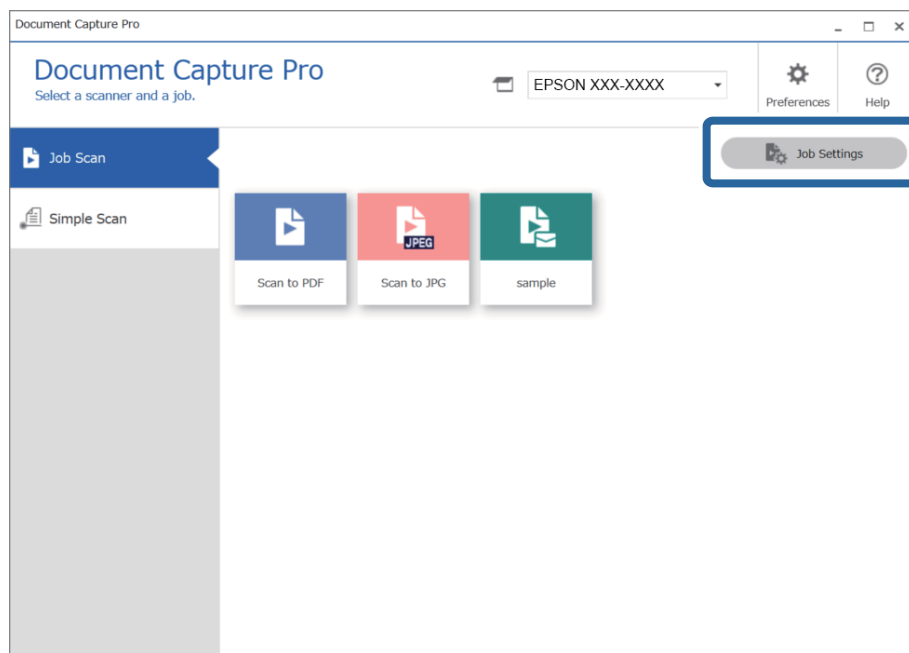


Crearea și înregistrarea unei lucrări (Windows)

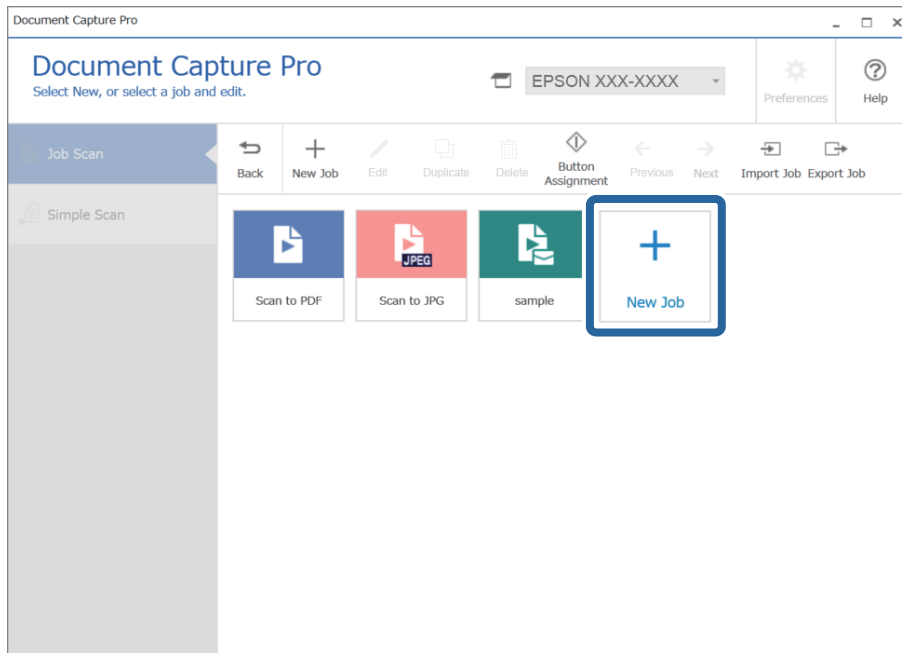
Explică modul de setare a unei lucrări în Document Capture Pro. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Porniți Document Capture Pro.
2. Faceți clic pe **Setări activitate** pe ecranul **Activitate scanare**.



3. Faceți clic pe **Nou**.

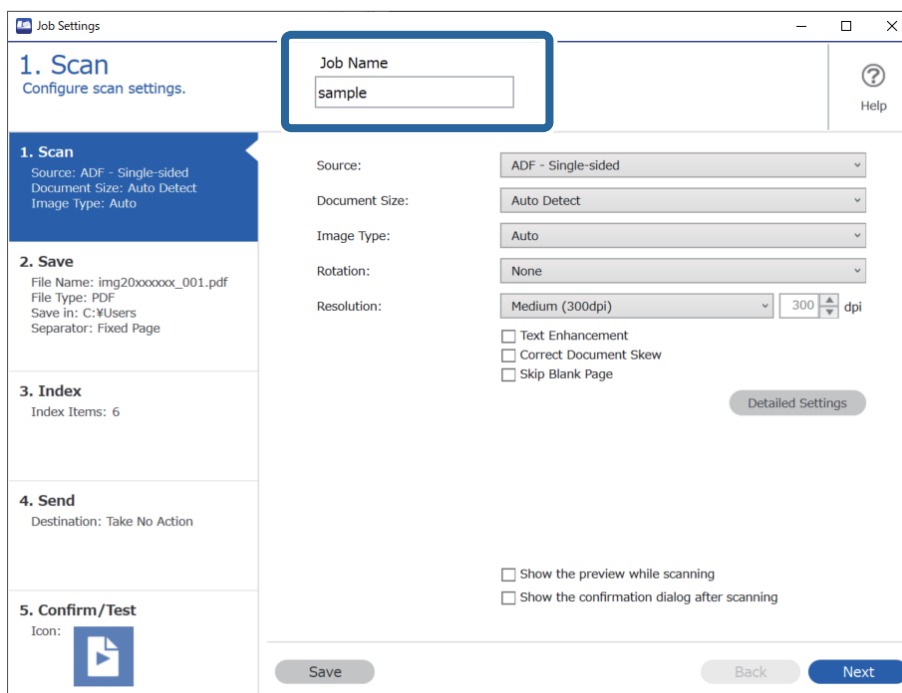


Notă:

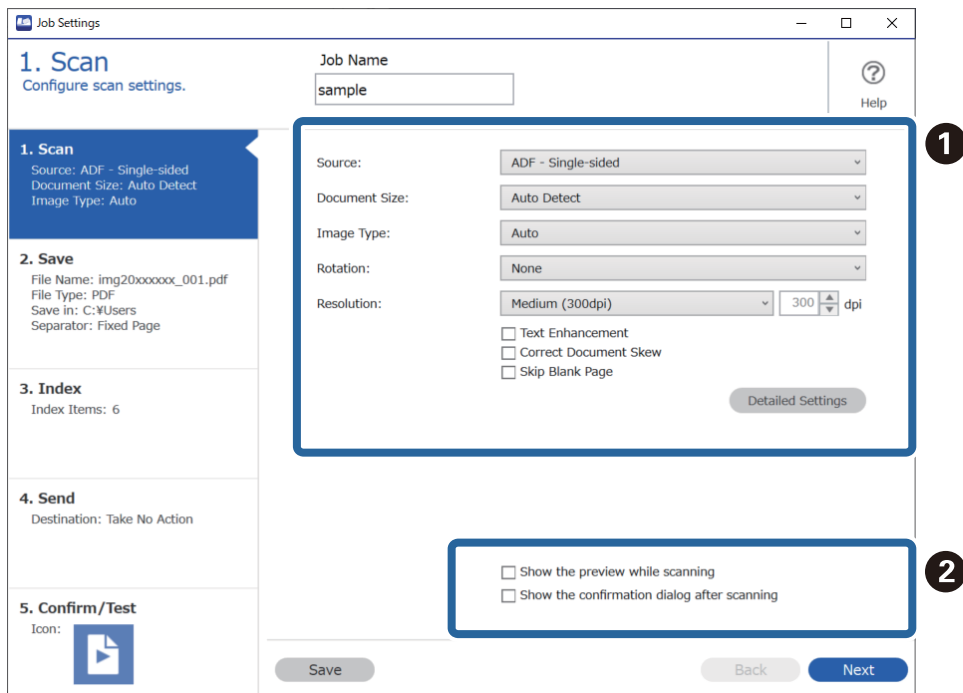
Pentru a crea o nouă lucrare pe baza unei alte lucrări, faceți clic pe lucrarea pe care doriți să o utilizați ca bază și apoi faceți clic pe **Duplicare**.

Se afișează fereastra **Setări activitate**.

4. Introduceți un **Nume comandă**.



5. Din fila **1. Scanare**, setați operațiile lucrării de scanare pe care doriți să o creați.



- 1** Efectuați setări de bază pentru scanare.

Pentru a efectua setări mai avansate, faceți clic pe **Setări detaliate** pentru a deschide ecranul cu setări. Modificați operația de scanare și faceți clic pe **Salvare** pentru a reveni la ecranul Document Capture Pro.

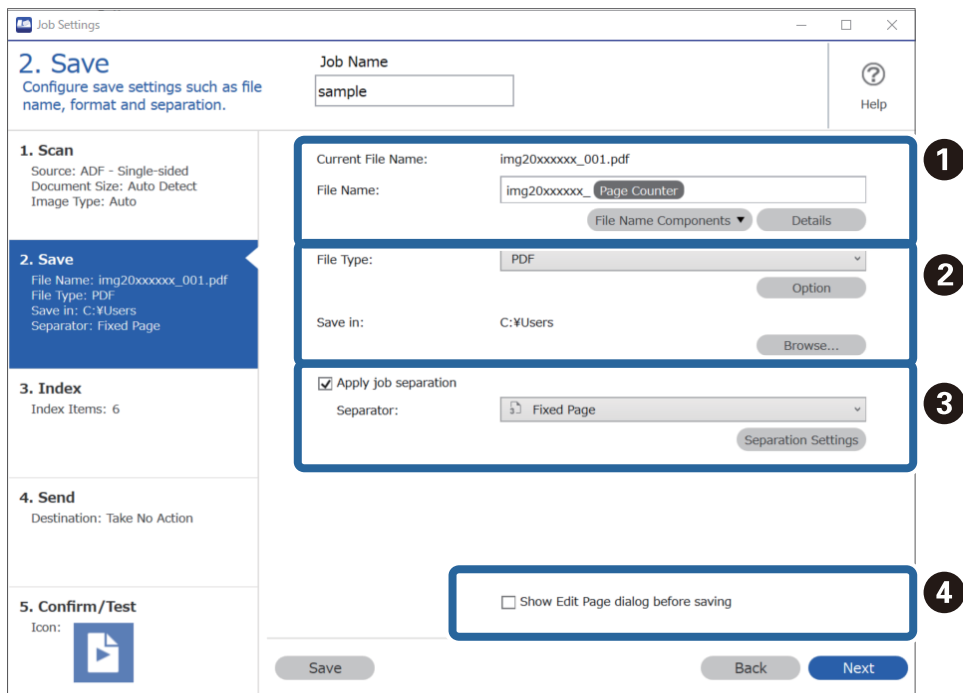
- 2** Modificați setările după cum este necesar.

Selectați **Afișare previzualizare în timpul scanării** pentru a afișa imaginile în timpul scanării.

Selectați **Se afișează dialogul de confirmare după scanare** pentru a afișa un mesaj de confirmare care vă întreabă dacă doriți continuarea scanării după terminarea unei scanări.

Atunci când ați terminat de efectuat setările de scanare, faceți clic pe **Înainte** sau pe fila **2. Salvare**.

6. Din fila **2. Salvare**, puteți efectua setări pentru salvarea rezultatelor scanării.



- ❶ Setări numele fișierului.

Atunci când selectați din **Componente nume fișier** o componentă pe care doriți să o folosiți pentru numele fișierului, aceasta este adăugată la numele fișierului. Puteți de asemenea introduce direct un nume în **Nume fișier**.

Dacă doriți să adăugați coduri de bare, OCR și formulare, trebuie să efectuați setările în avans. Faceți clic pe **Setări detaliate**.

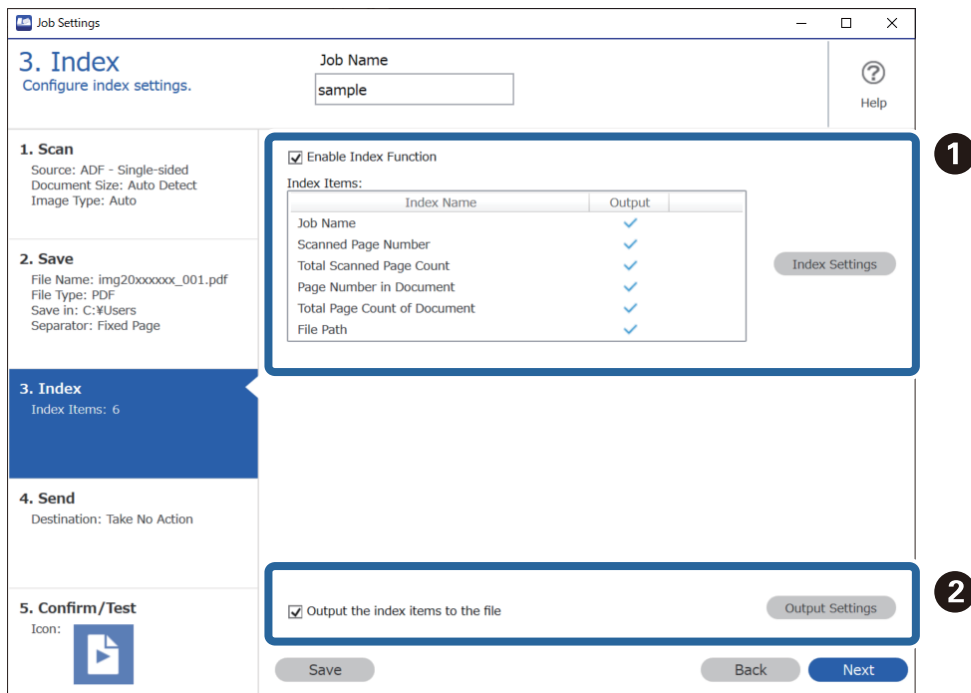
Puteți de asemenea modifica formatul marcajului orar și contorizării paginilor din **Setări detaliate**.

- ❷ Setări formatul și locația de salvare a fișierului.
Opțiunea **Opțiuni** poate fi activată în funcție de tipul fișierului; faceți clic pentru a efectua setări detaliate.
- ❸ Atunci când doriți să separați lucrările, selectați această opțiune pentru a alege metoda de separare, apoi selectați **Setări separare** pentru a efectua setări detaliate.
- ❹ Modificați setările după cum este necesar.

Atunci când selectați **Afișare fereastră de dialog Editare pagină înainte de salvare**, puteți efectua editări din ecranul **Editare rezultate scanate** după scanare.

Atunci când ați terminat de efectuat setările de salvare, faceți clic pe **Înainte** sau pe fila **3. Index**.

7. Puteți efectua setări de indexare a fișierului din fila **3. Index**.



- ❑ **1** Când creați un fișier indexat, selectați **Activare funcție index**.

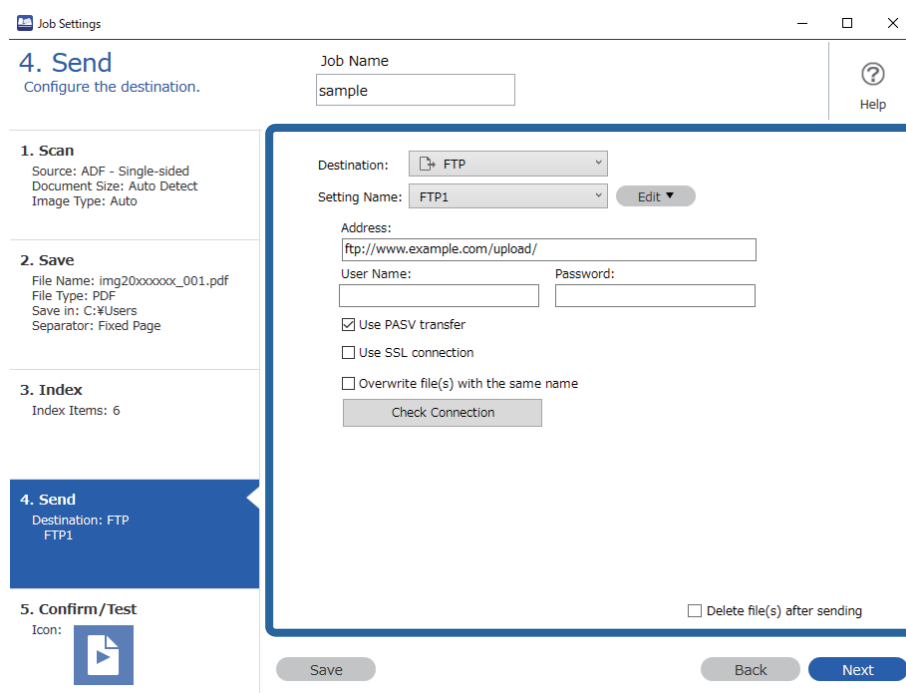
Faceți clic pe **Setări index** și selectați elementele pe care doriți să le utilizați pentru indexare.

- ❑ **2** Selectați **Tipărire elemente de index în fișier**, și apoi faceți clic pe **Setări tipărire** pentru a seta elementele de ieșire și numele de fișier utilizat atunci când trimiteți către un fișier.

Atunci când ați terminat de efectuat setările de indexare, faceți clic pe **Înainte** sau pe fila **4. Trimitere**.

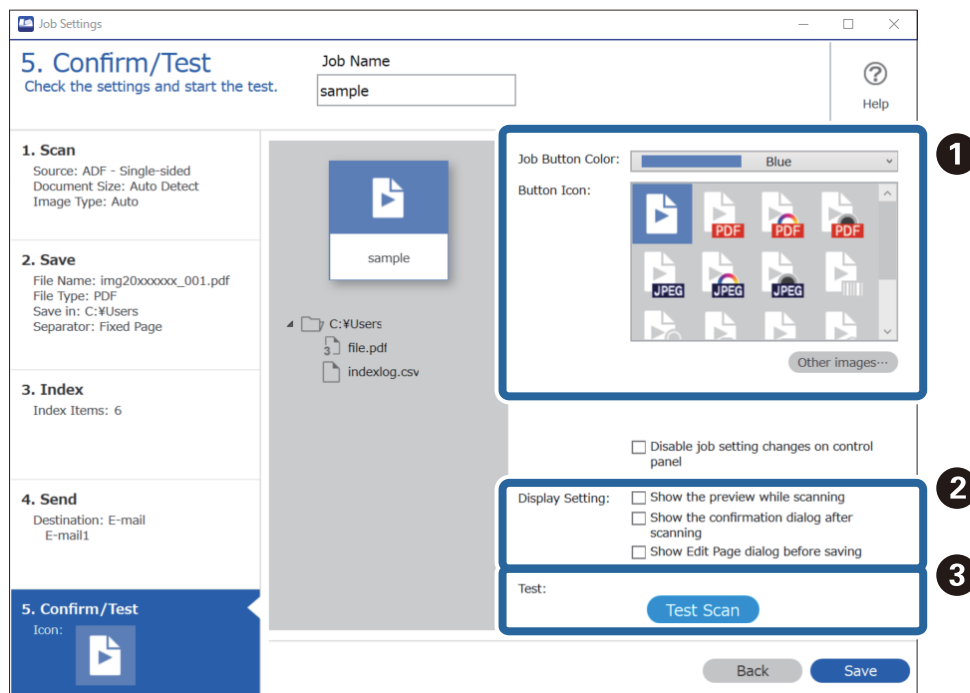
8. Efectuați setările de destinație din fila **4. Trimitere**.

Când este selectată **Destinație**, elementele de setare sunt afișate în conformitate cu destinația de trimitere.



Atunci când ați terminat de efectuat setările de transfer, faceți clic pe **Înainte** sau pe fila **5. Confirmare/test**.

9. Verificați setările din fila **5. Confirmare/test** și apoi efectuați o scanare de test.

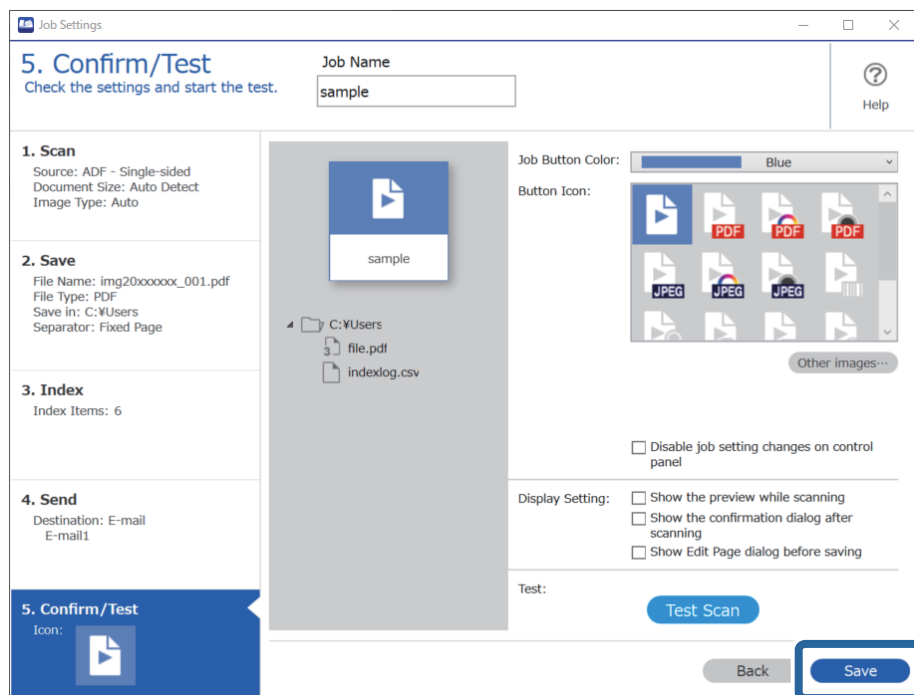


1 Modificați culoarea sau pictograma butonului de lucrare.

2 Modificați setările de afișare utilizate în timpul și după scanare.

3 Efectuați o scanare de test utilizând lucrarea care este setată în prezent.

10. Faceți clic pe **Salvare** pentru a finaliza crearea lucrării.




Dacă doriți să creați o nouă lucrare, să faceți editări, să duplicați, să ștergeți, etc., continuați să efectuați setările.

Pentru a finaliza efectuarea setărilor de lucrare, faceți clic pe butonul **Înapoi** din stânga barei de instrumente pentru a reveni la ecranul de lucrare.

Crearea și înregistrarea unei lucrări (Mac OS)

Explică modul de setare a unei lucrări în Document Capture. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

1. Deschideți Document Capture.

2. Faceți clic pe pictograma  din fereastra principală.

Se afișează fereastra **Listă activități**.

3. Faceți clic pe pictograma +.

Se afișează fereastra **Setări activitate**.

4. Efectuați setările lucrării în fereastra **Setări activitate**.

Nume activitate: introduceți numele lucrării pe care doriți să o înregistrați.

Scanare: realizați setări de scanare, precum formatul originalelor sau rezoluția.

Ieșire: setați destinația de salvare, formatul de salvare, regulile de denumire a fișierelor etc.

- Destinație:** selectați destinația imaginilor scanate. Le puteți trimite prin e-mail sau le puteți redirecționa la un server FTP sau la un server web.
- 5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra **Listă activități**.
Lucrarea creată este înregistrată în **Listă activități**.
- 6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra principală.

Activarea executării unei lucrări de la panoul de comandă (Atribuire buton)

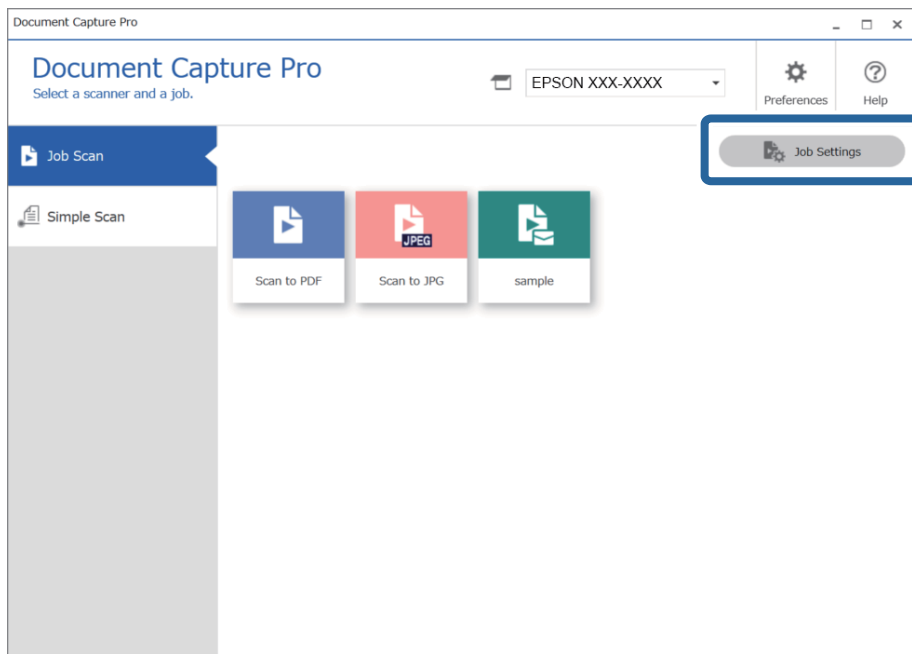
Prin atribuirea în prealabil a unei lucrări la panoul de comandă al scannerului utilizând Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) sau Document Capture Pro Server (Windows Server), puteți executa lucrări de la panoul de comandă.

Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Windows)

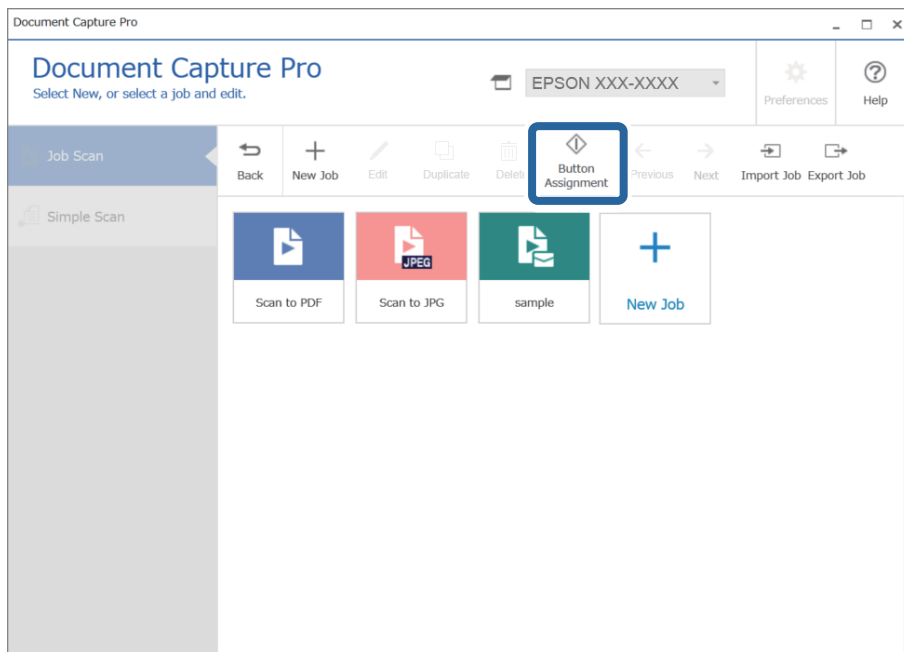
Explică modul de alocare a unei lucrări la panoul de comandă al scannerului în Document Capture Pro. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Porniți Document Capture Pro.
2. Faceți clic pe **Setări activitate** pe ecranul Activitate scanare.

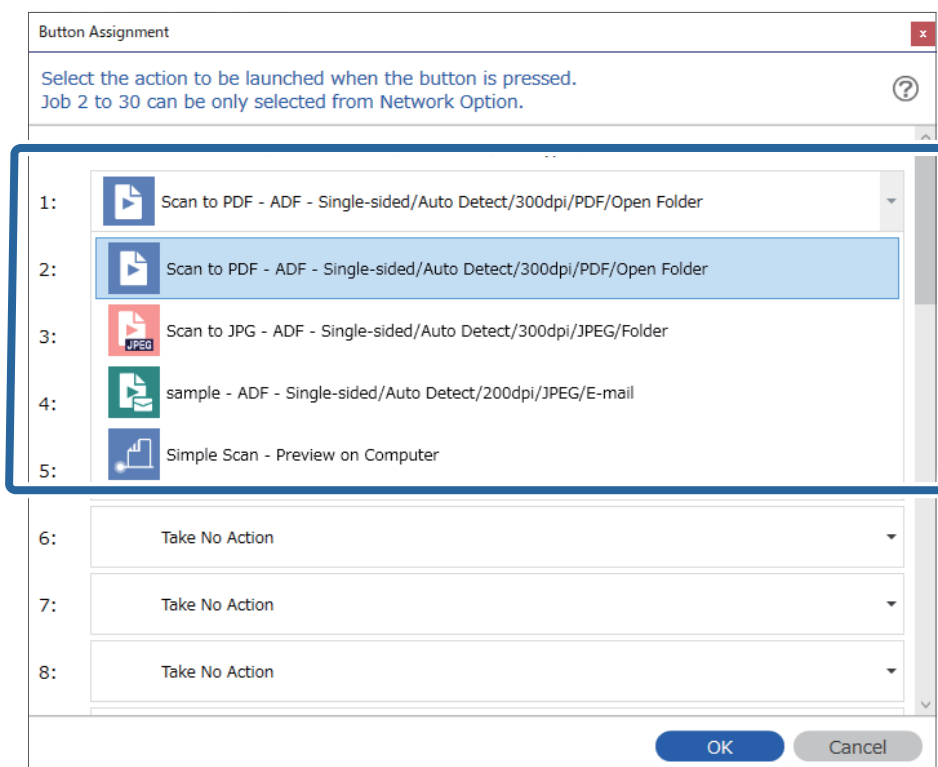


3. Faceți clic pe **Setări eveniment..**



Se afișează ecranul de alocare a butonului.

4. În meniul vertical, selectați lucrarea pe care doriți să o efectuați de la panoul de comandă (butoane) al scannerului.





5. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul Setări eveniment..

Informații conexe

➔ „Scanarea originalelor pe computer” la pagina 100

Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Mac OS)

Explică modul de alocare a unei lucrări la panoul de control al scannerului în Document Capture. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

1. Deschideți Document Capture.
2. Faceți clic pe pictograma  din fereastra principală.
Se afișează fereastra **Listă activități**.
3. Faceți clic pe pictograma  și selectați **Setări eveniment**.
4. Selectați lucrarea pe care doriți să o executați pe panoul de control din meniul derulant.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra **Listă activități**.
Lucrarea este atribuită panoului de control al scannerului.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra principală.

Informații conexe

➔ „Scanarea originalelor pe computer” la pagina 100

Scanarea unu câte unu a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată)

Puteți scana unu câte unu originale de diferite formate sau tipuri utilizând Mod alimentare automată. În acest mod, scannerul începe automat scanarea atunci când originalele sunt încărcate în ADF.

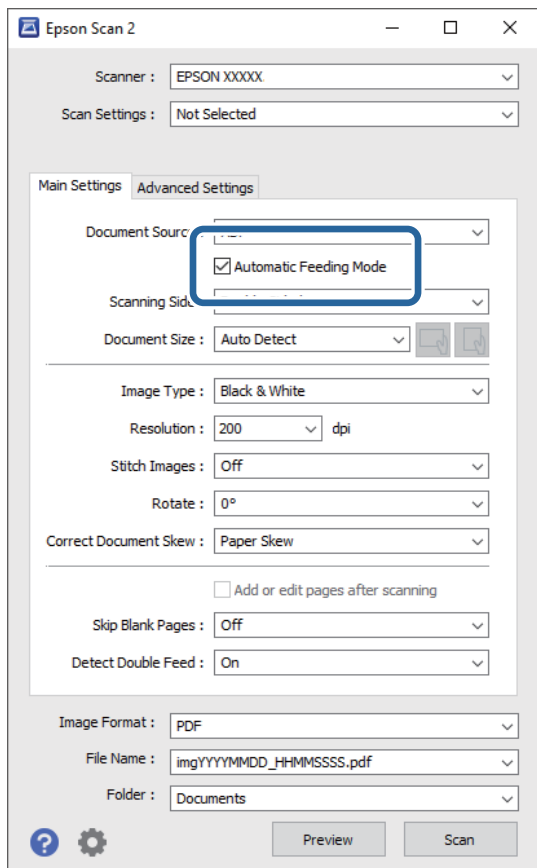
Când folosiți **Document Capture Pro**, puteți folosi și Mod alimentare automată.

1. Deschideți Epson Scan 2.

Notă:

*Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra Epson Scan 2 apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.*

2. Selectați opțiunea **Mod alimentare automată** din fila **Setări principale**.



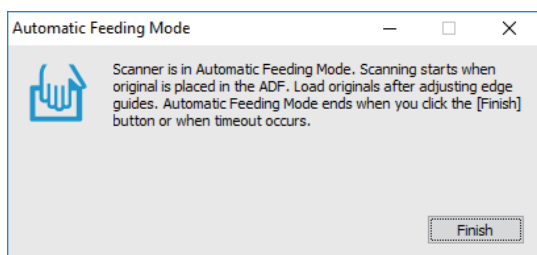
3. Efectuați alte setări pentru scanare în fereastra principală Epson Scan 2.
4. Faceți clic pe **Scanare**.

Notă:

Când folosiți Document Capture Pro, faceți clic pe **Salvare** pentru a salva setările ecranului. Când începeți scanarea, se inițializează Mod alimentare automată.

Aplicația Mod alimentare automată pornește.

Fereastra **Mod alimentare automată** este afișată pe computerul dumneavoastră și scanner.

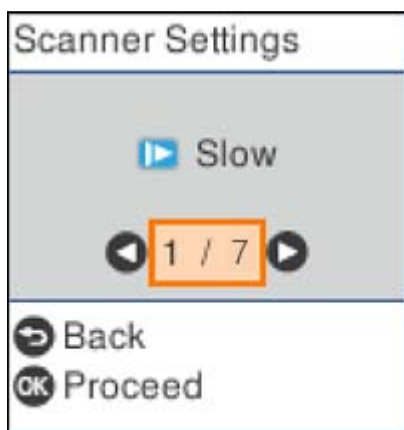


5. Reglați ghidajele de margine și poziționați originalul în ADF.
Scanarea începe automat.

6. După ce scanarea s-a oprit, poziționați următorul original în ADF.
Repetăți această procedură pentru a scana toate originalele.

Notă:

Apăsați butonul ▼ pentru a realiza **Setări scanner**.



- **Lent:** Încetinește viteza de scanare. Folosiți această caracteristică pentru a scana originalele care se pot bloca, de exemplu, hârtie subțire.
- **DFDS:** Omite detectarea alimentării duble o dată și continuă scanarea. Folosiți această caracteristică pentru a scana originalele detectate ca alimentări duble, de exemplu carduri din plastic sau plicuri.
- **Protecție hârtie:** Reduce deteriorarea originalilor prin oprirea scanării imediat după ce are loc o eroare de alimentare.
- **Det. murd. geam:** Detectează impurități pe suprafața de sticlă din interiorul scannerului.

7. După ce ați scanat toate originalele, închideți Mod alimentare automată.

Apăsați pe butonul ⏏ de la scanner sau apăsați butonul **Terminare** din ecranul **Mod alimentare automată** afișat pe computerul dumneavoastră.

Notă:

Puteți realiza setări de expirare a timpului pentru a ieși din **Mod alimentare automată**.

Selectați **Setări** din lista **Sursă document** pentru a deschide ecranul **Setări sursă document**. Setăți **Expirare mod alimentare automată (m.)** pe ecranul afișat.

Imaginea scanată este salvată în folderul pe care l-ați specificat.

Informații conexe

➔ [„Așezarea originalilor” la pagina 35](#)

Diferite setări de scanare pentru Document Capture Pro (numai pentru Windows)

Document Capture Pro vă permite să scanați și să salvați cu ușurință documente precum formulare și rapoarte oficiale, utilizând setările optime care corespund necesităților dumneavoastră. Această secțiune explică modul de efectuare a setărilor pentru lucrări care utilizează funcții convenabile, precum sortarea.

Notă:

Acest capitol explică funcția Document Capture Pro din Windows. Când utilizați Document Capture pe Mac OS, consultați asistența software pentru detalii.

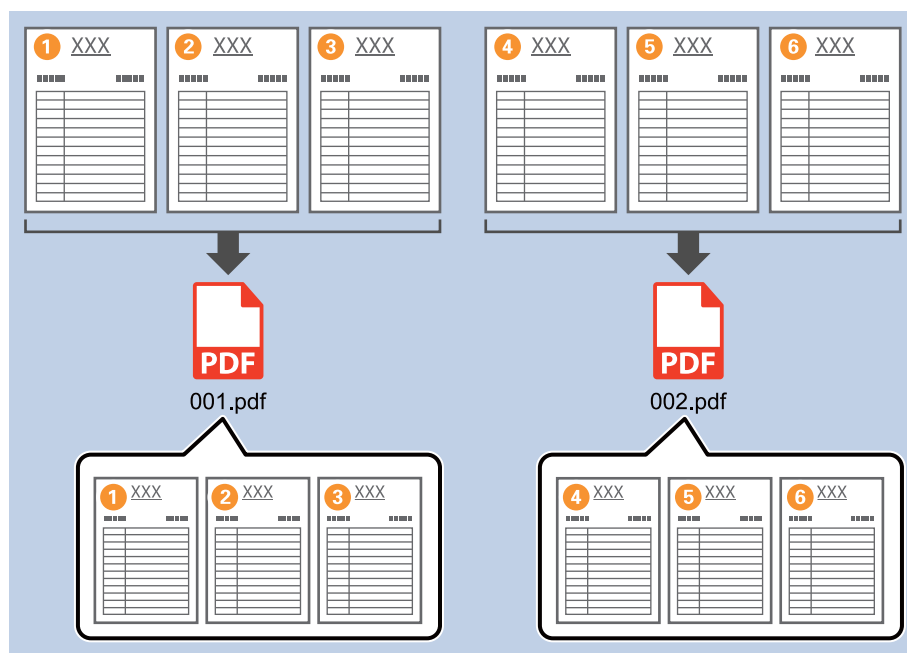
Informații conexe

- ➔ „Divizarea documentelor utilizând un număr specificat de pagini” la pagina 135
- ➔ „Divizarea documentelor utilizând coli goale de hârtie” la pagina 138
- ➔ „Crearea și salvarea folderelor utilizând informațiile de caractere din codurile de bare” la pagina 141
- ➔ „Crearea a două niveluri de foldere utilizând două tipuri de coduri de bare” la pagina 146
- ➔ „Salvarea fișierelor cu denumiri de fișier utilizând informațiile de caractere din codurile de bare” la pagina 150
- ➔ „Crearea și salvarea folderelor utilizând caractere OCR” la pagina 155
- ➔ „Salvarea fișierelor cu denumiri de fișier utilizând caractere OCR” la pagina 160
- ➔ „Crearea și salvarea folderelor pentru fiecare formular” la pagina 167

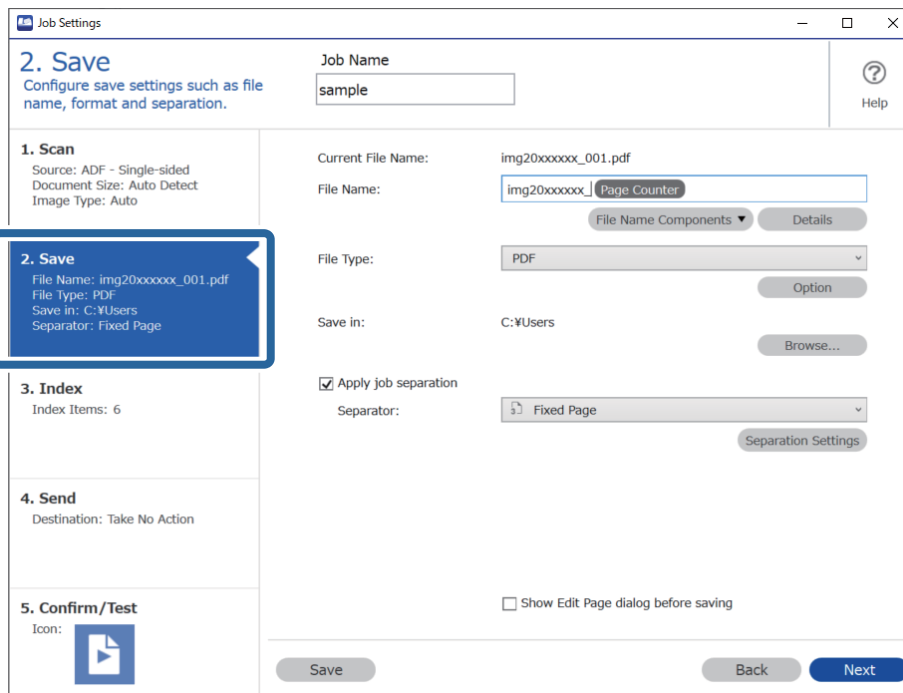
Divizarea documentelor utilizând un număr specificat de pagini

Puteți diviza datele pe baza unui număr specificat de pagini scanate și apoi salva într-un fișier sau folder.

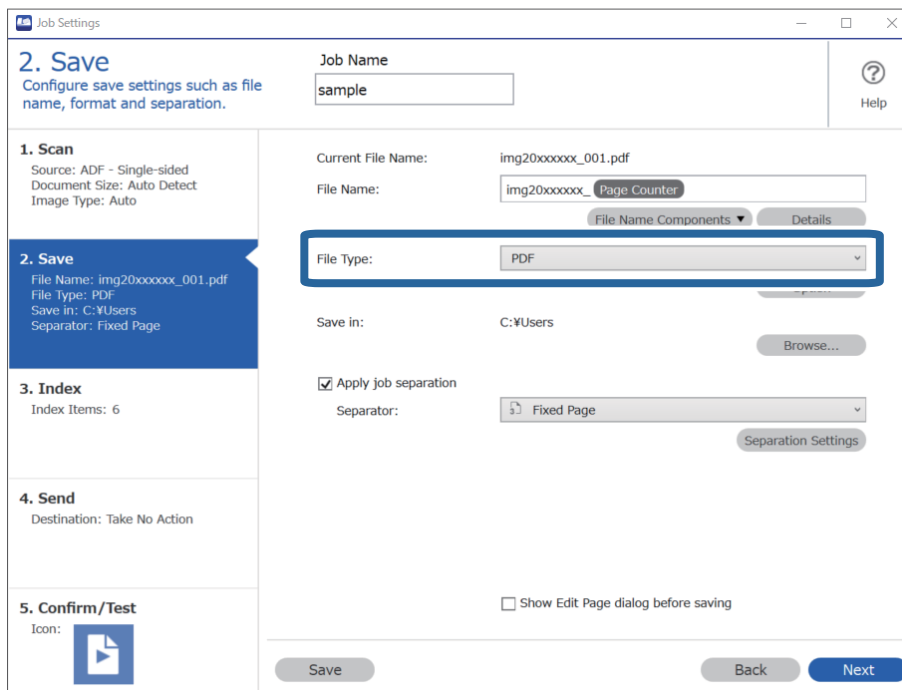
Această secțiune explică setările de lucru pentru „Divizarea unui document la fiecare trei pagini și salvarea ca fișiere PDF”.



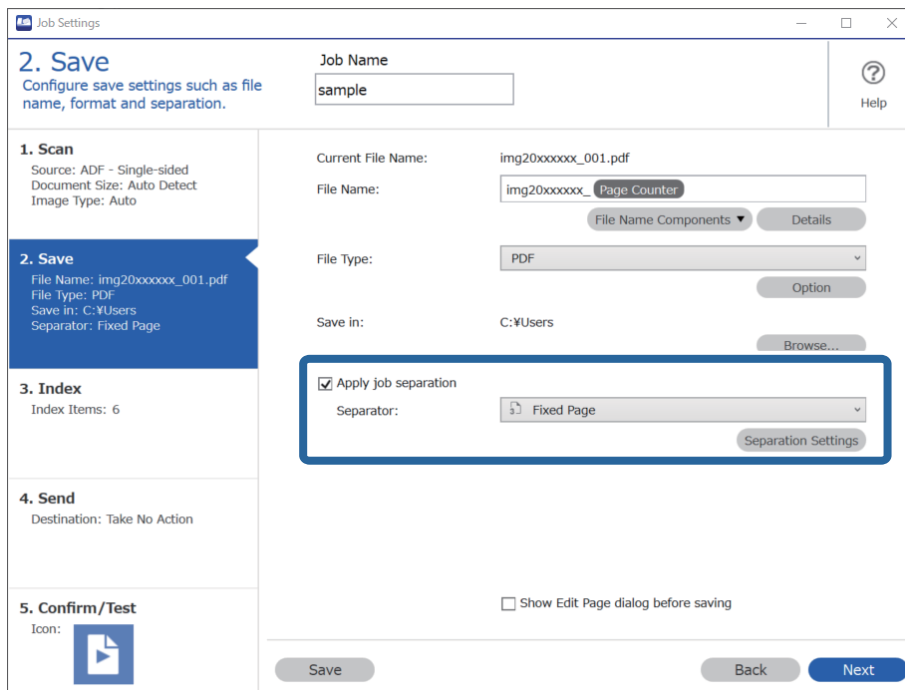
1. Afișați ecranul **Setări activitate**, apoi faceți clic pe fila **2. Salvare**.



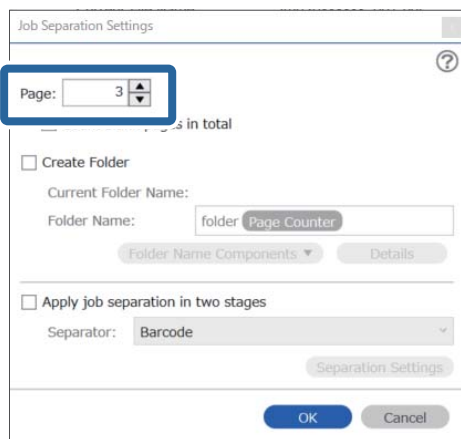
2. Setăți **Tip fișier** la **PDF**.



3. Selectați **Aplicare separare activ.**, setați **Separator** la **Pagină fixă** și apoi executați clic pe **Setări separare**.

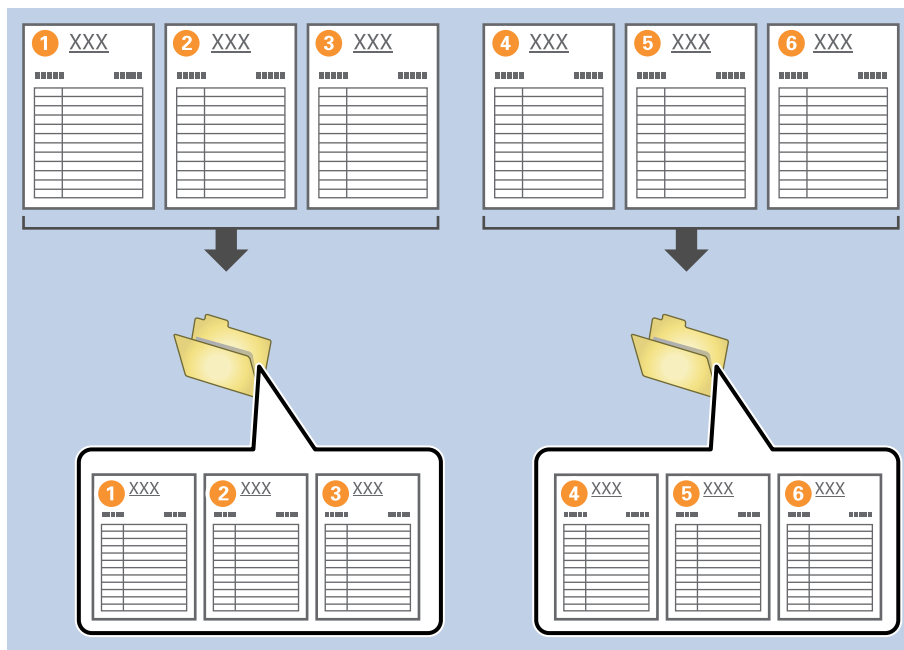


4. Pe ecranul **Setări de separare activitate**, setați numărul de pagini la care doriți să divizați documentul. De exemplu, când specificați „3”, documentul este divizat după scanarea fiecăror trei pagini.



Notă:

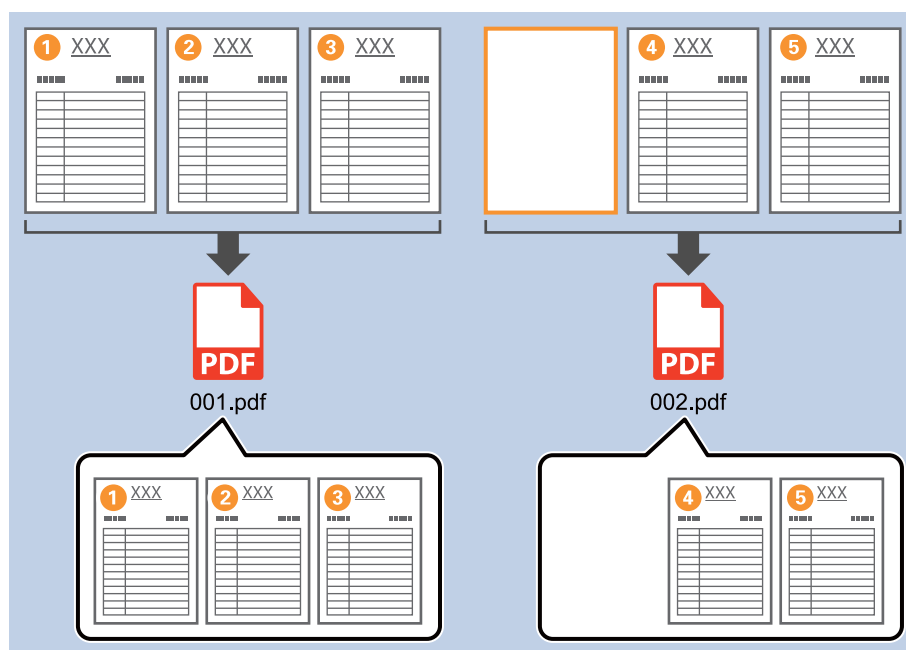
Deoarece nu există formate de salvare (fișiere de imagini precum JPEG) care acceptă pagini multiple, nu pot fi create fișiere cu pagini multiple. Când **Create folder** este selectat, documentul este divizat la numărul de pagină specificat (număr de fișiere) și apoi salvat într-un folder.



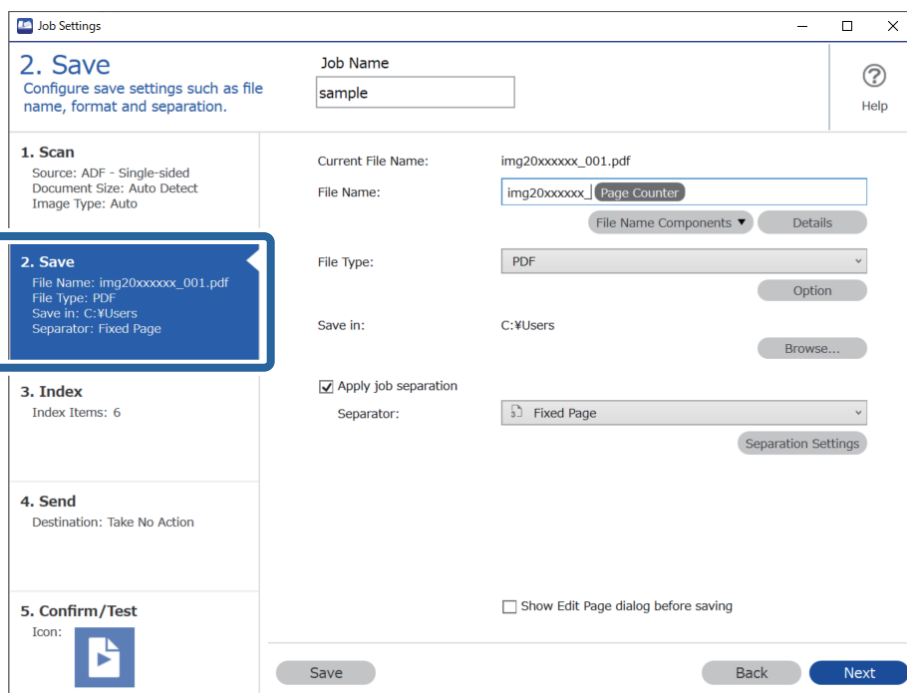
Divizarea documentelor utilizând coli goale de hârtie

Prin amplasarea unor coli goale de hârtie între paginile unui document scanat, puteți diviza datele scanate și apoi le puteți salva în fișiere sau foldere separate. La scanarea ambelor părți ale unui document, dacă una dintre părți este goală, aceasta va fi detectată ca pagină goală. După sortare, puteți elimina paginile inutile și apoi le puteți salva.

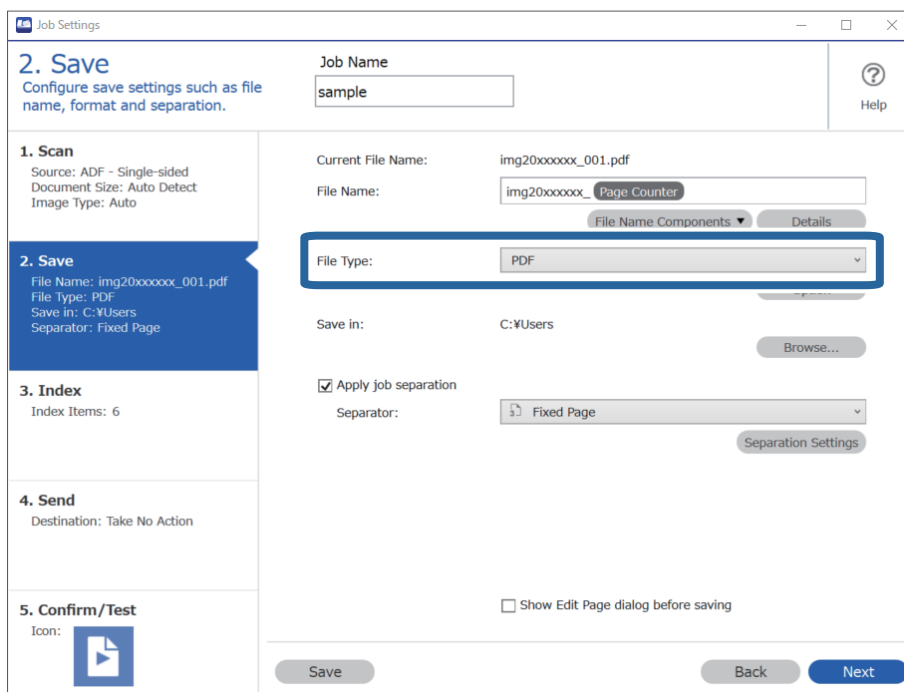
Această secțiune explică setările de lucru pentru „Divizarea unui document utilizând pagini goale și apoi salvarea ca fișiere PDF” când o pagină goală este amplasată între cea de-a treia și cea de-a patra coală de hârtie.



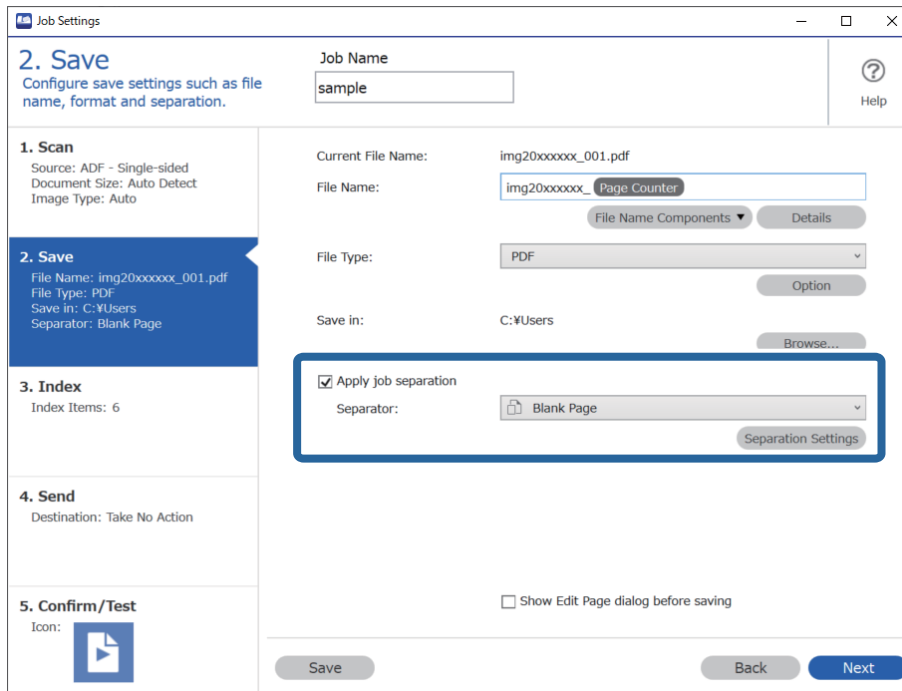
1. Afișați ecranul **Setări activitate**, apoi faceți clic pe fila **2. Salvare**.



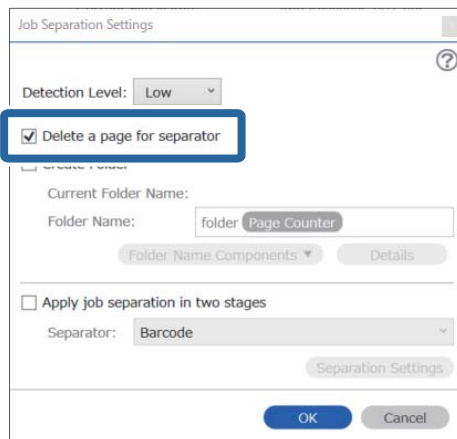
2. Setăți **Tip fișier** la **PDF**.



3. Selectați **Aplicare separare activ.**, setați **Separator** la **Pagină goală** și apoi executați clic pe **Setări separare**.

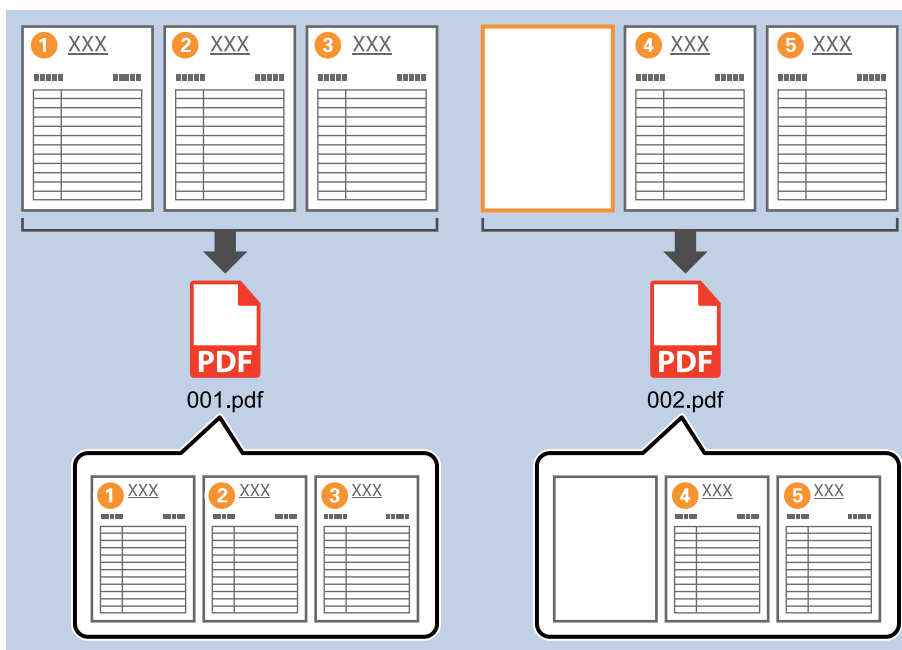


4. În ecranul **Setări de separare activitate**, selectați **Se șterge o pagină pentru separator**.
Paginile goale sunt eliminate după sortare.



Notă:

- ❑ Dacă trebuie să salvați paginile goale, debifați **Se șterge o pagină pentru separator**. Totuși, prima pagină a fiecărui fișier separat va fi goală.

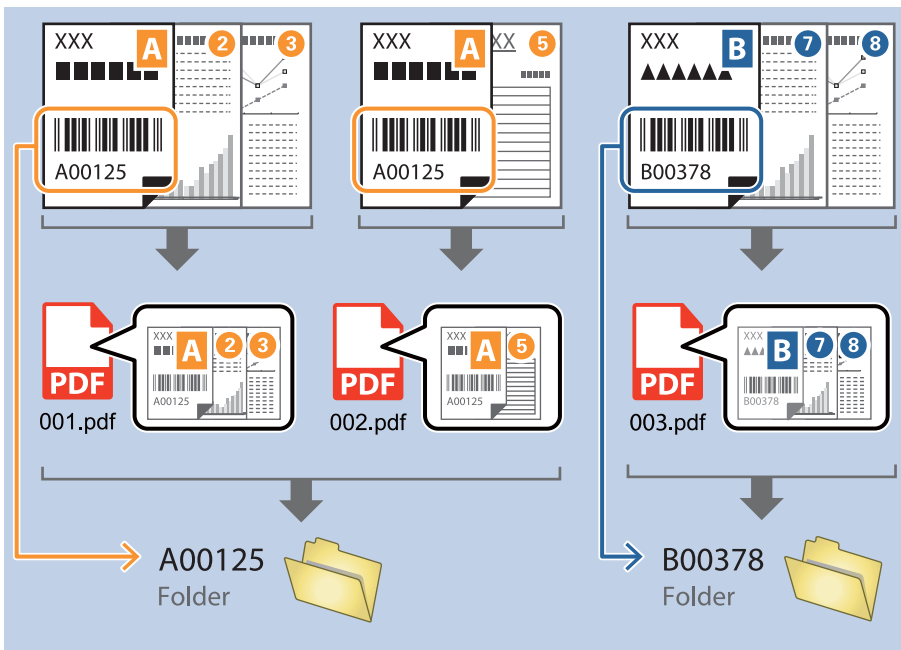


- ❑ În **Nivel detectare**, puteți selecta nivelul de detectare din **Ridicat**, **Mediu** sau **Redus**. Când nivelul este ridicat, documentele cu culori deschise și documentele cu infiltrații sunt detectate ca pagini goale.
- ❑ Când **Sursă** este setată la **Cu 2 fețe** din **Setări scanare**, este afișat elementul **Includeți coperta spate în timpul scanării duplex**. Când acesta este selectat, puteți, de asemenea, diviza utilizând versoul unei pagini dacă acesta este gol atunci când scanați ambele părți ale unui document.

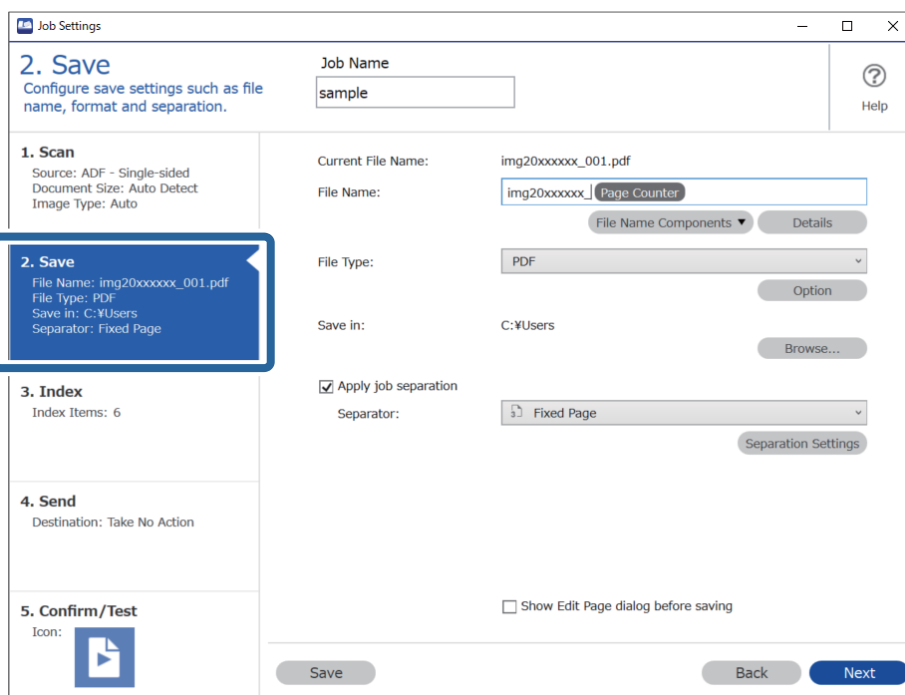
Crearea și salvarea folderelor utilizând informațiile de caractere din codurile de bare

Utilizând informațiile de cod de bare, puteți diviza fișierele cu fiecare pagină pe care este detectat un cod de bare și puteți crea și salva folderele utilizând informațiile text din codul de bare.

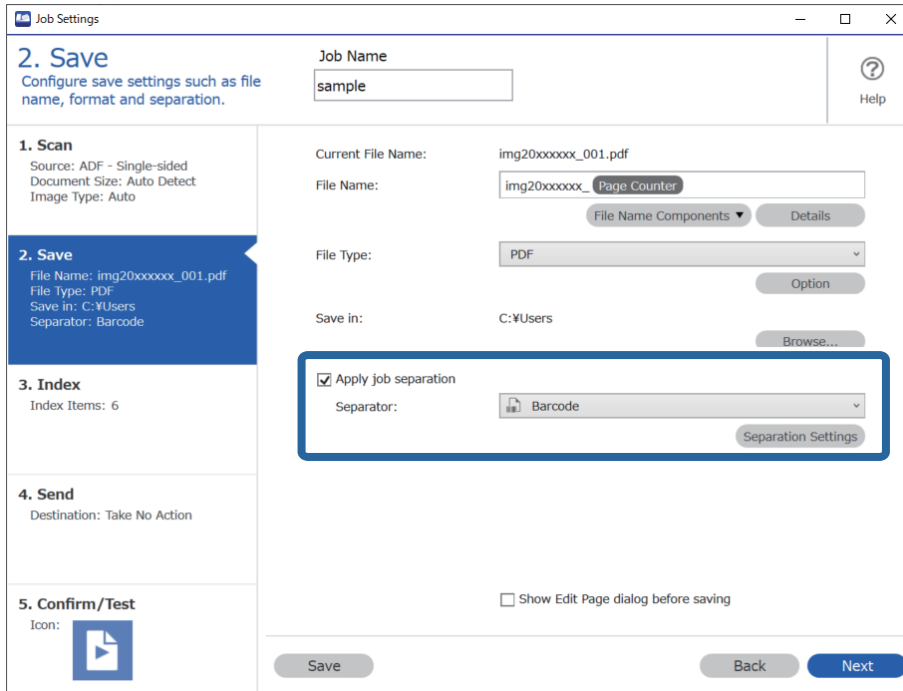
Această secțiune explică setările de lucrare pentru „Sortarea în funcție de cod de bare și salvarea denumirilor de folder utilizând informațiile text din codul de bare”.



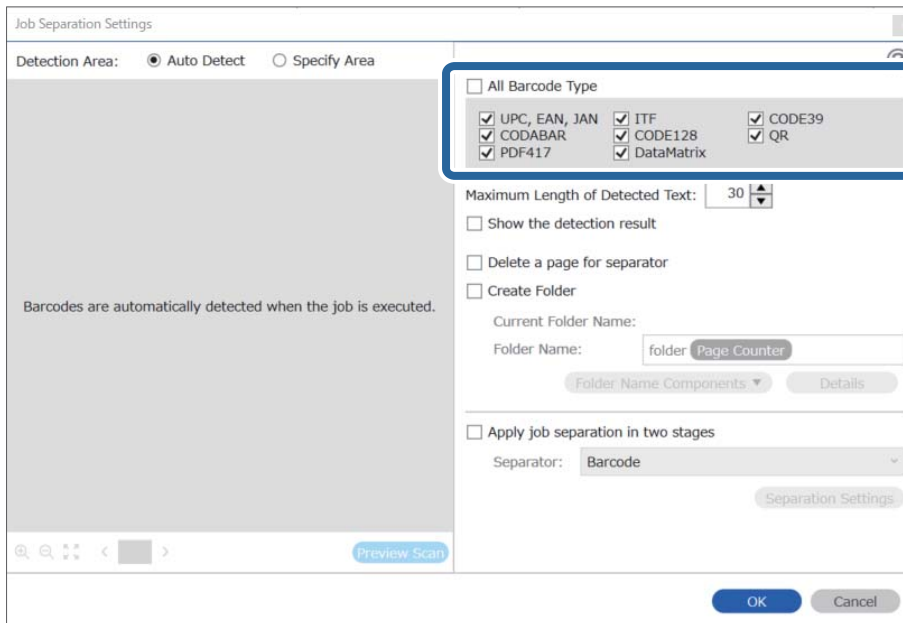
1. Afișați ecranul **Setări activitate**, apoi faceți clic pe fila **2. Salvare**.



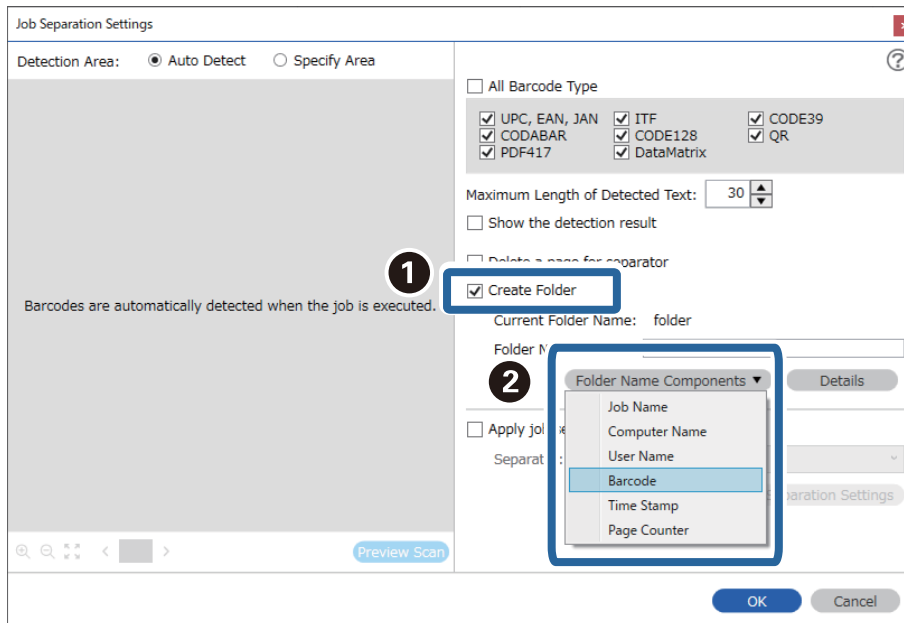
2. Selectați **Aplicare separare activ.**, setați **Separator** la **Cod de bare** și apoi faceți clic pe **Setări separare**.



3. Pe ecranul **Setări de separare activitate**, selectați tipul de cod de bare pe care doriți să-l utilizați. Pentru a selecta tipuri individuale de coduri de bare, debifați **Toate tipurile de coduri de bare**.

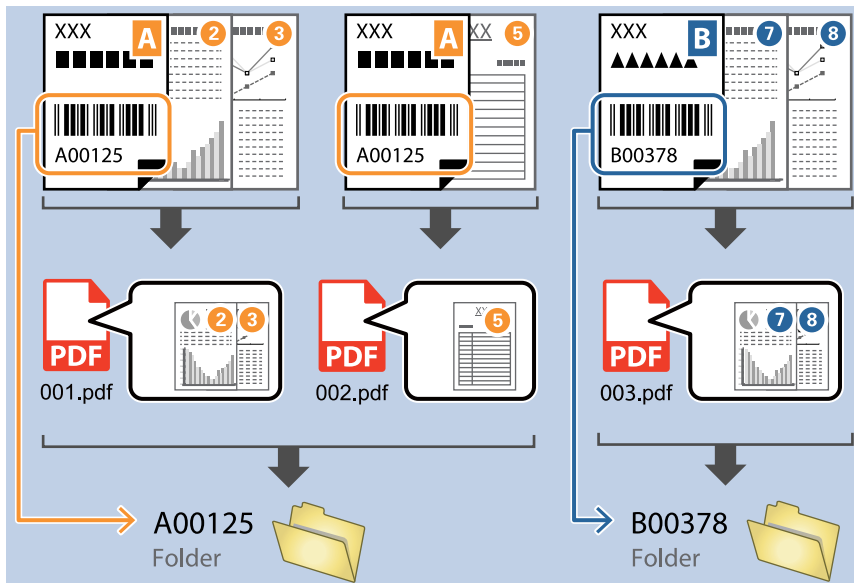


4. Bifați **Creare folder**, selectați **Cod de bare** din **Componente nume folder**.

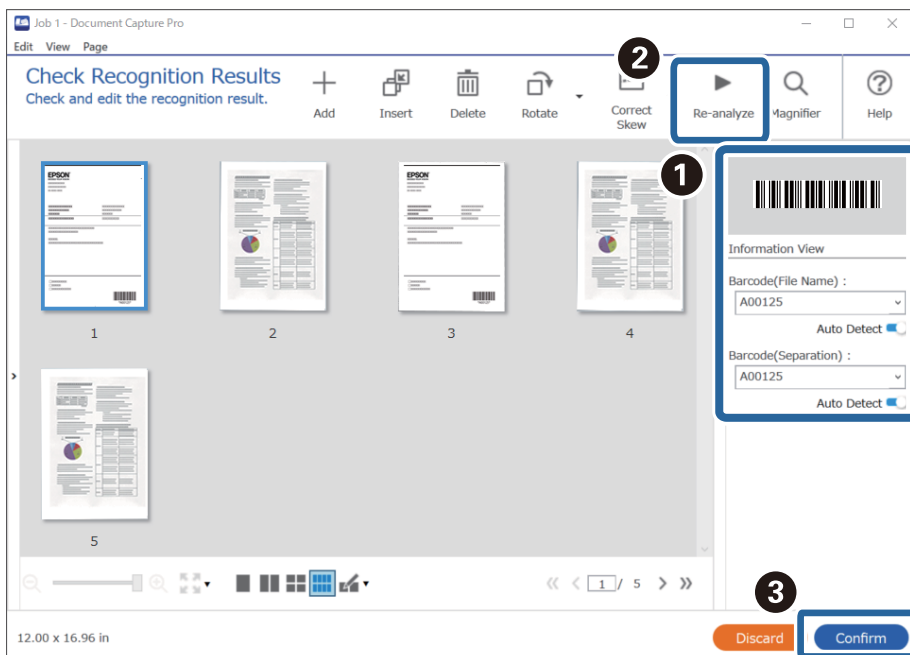


Notă:

- ❑ Puteți specifica punctul în care se va insera Componente nume folder folosind cursorul.
De asemenea, puteți să glisați și să plasați elementele adăugate pentru a le schimba ordinea.
Pentru a șterge elementele adăugate, selectați un element adăugat și ștergeți-l folosind tasta Delete de pe tastatură.
- ❑ La utilizarea unui cod de bare 2D care include un număr mare de componente informaționale, asigurați-vă că specificați lungimea maximă de text care poate fi detectată în **Lungime maximă pentru textul detectat**.
- ❑ Dacă nu trebuie să salvați paginile cu coduri de bare, selectați **Se șterge o pagină pentru separator**. Paginile cu coduri de bare sunt apoi șterse înainte de salvarea datelor.



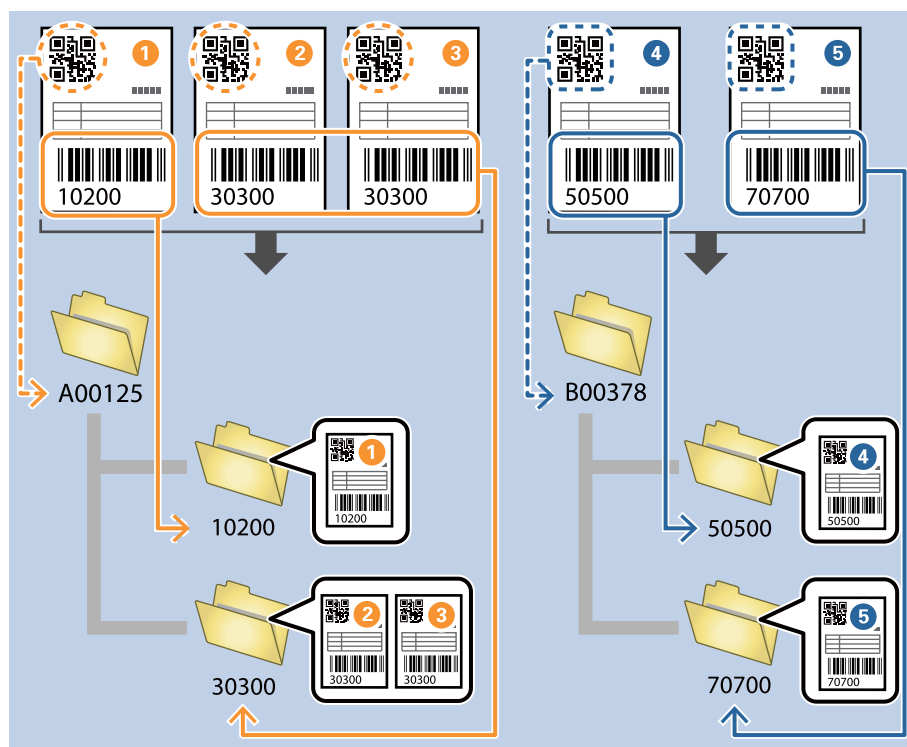
- ❑ Selectați **Afișare rezultat detectare** pentru a verifica dacă textul de cod de bare a fost recunoscut corect sau nu. Pe ecranul afișat după scanare, puteți verifica zona și textul care a fost recunoscut. De asemenea, puteți specifica din nou zona și corecta textul.



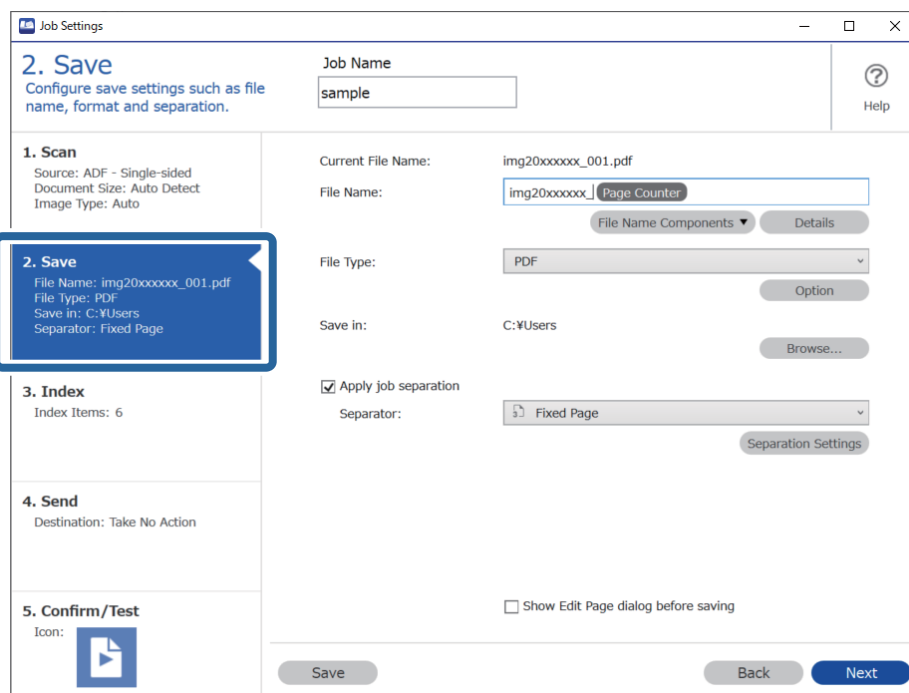
Crearea a două niveluri de foldere utilizând două tipuri de coduri de bare

Puteți crea și salva două niveluri de foldere într-o structură arborescentă de folder utilizând două tipuri de informații de cod de bare pe documente.

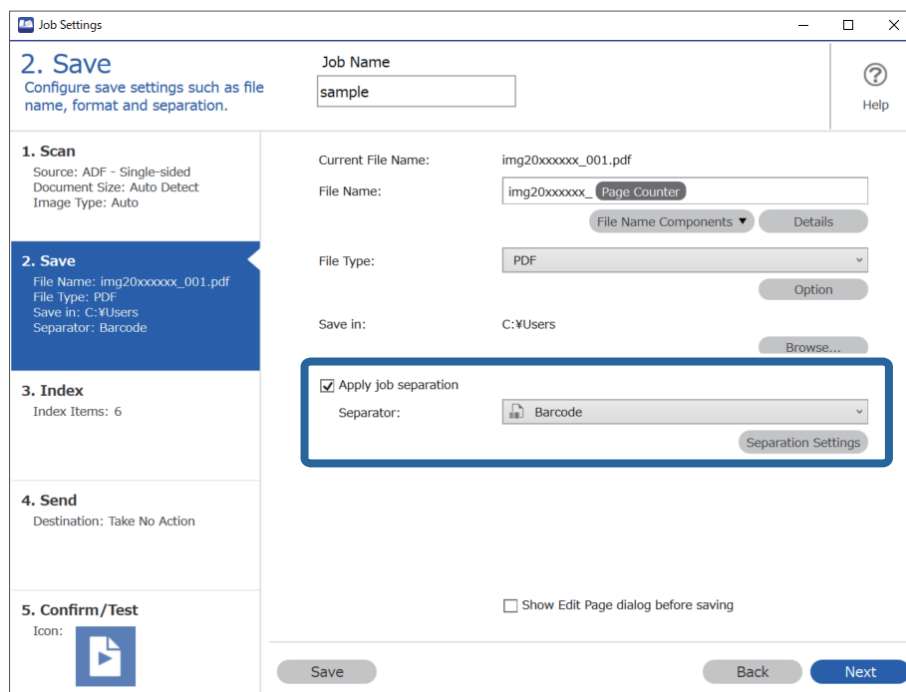
Această secțiune explică setările de lucrare pentru „Crearea unui folder utilizând mai întâi informațiile de cod de bare și apoi crearea unui folder la un nivel inferior în structura arborescentă de folder utilizând un cod de bare diferit”.



1. Afișați ecranul **Setări activitate**, apoi faceți clic pe fila **2. Salvare**.



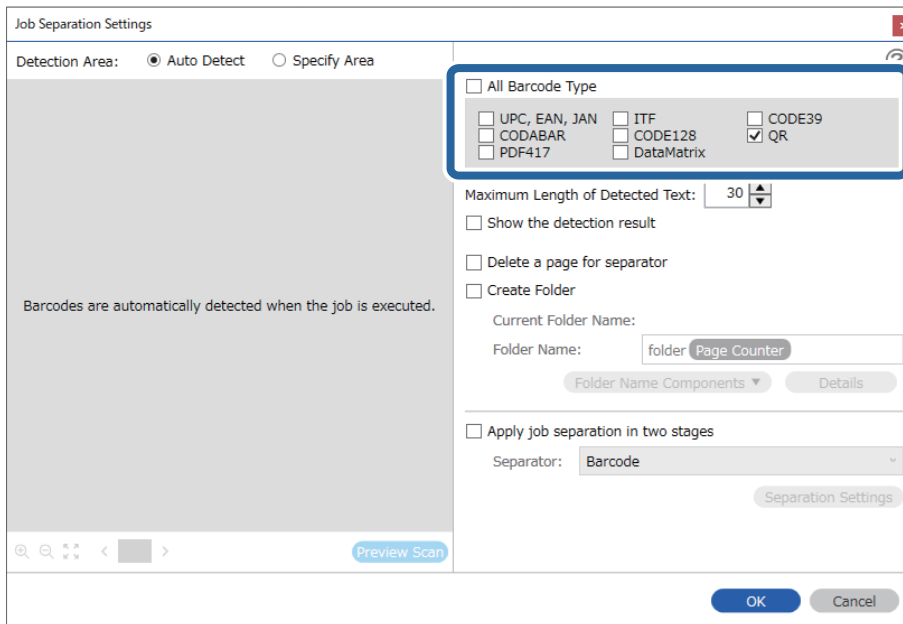
2. Selectați **Aplicare separare activ.**, setați **Separator** la **Cod de bare** și apoi faceți clic pe **Setări separare**.



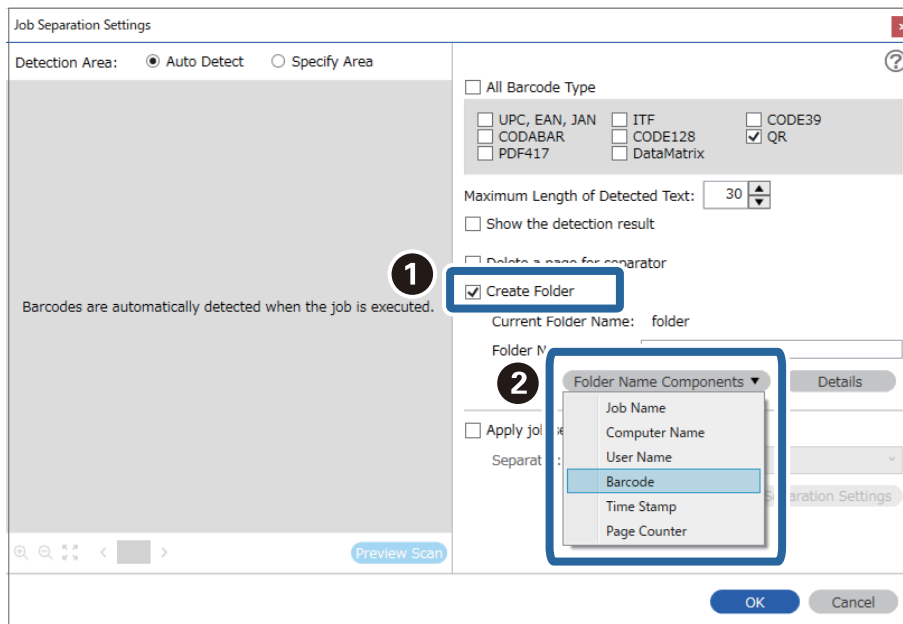
3. Pe ecranul **Setări de separare activitate**, selectați tipul de cod de bare pe care doriți să-l utilizați pentru primul folder.

Pentru a selecta tipuri individuale de coduri de bare, debifați **Toate tipurile de coduri de bare**.

În acest exemplu, a fost selectat codul QR.



4. Bifați **Creare folder**, selectați **Cod de bare** din **Componente nume folder**.



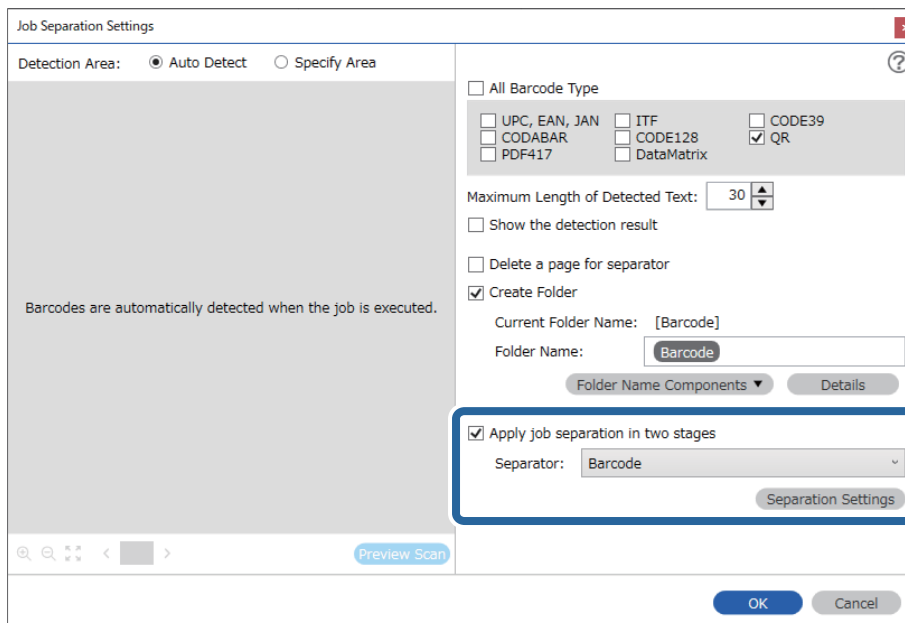
Notă:

Puteți specifica punctul în care se va insera **Componente nume folder** folosind cursorul.

De asemenea, puteți să glisați și să plasați elementele adăugate pentru a le schimba ordinea.

Pentru a șterge elementele adăugate, selectați un element adăugat și ștergeți-l folosind tasta Delete de pe tastatură.

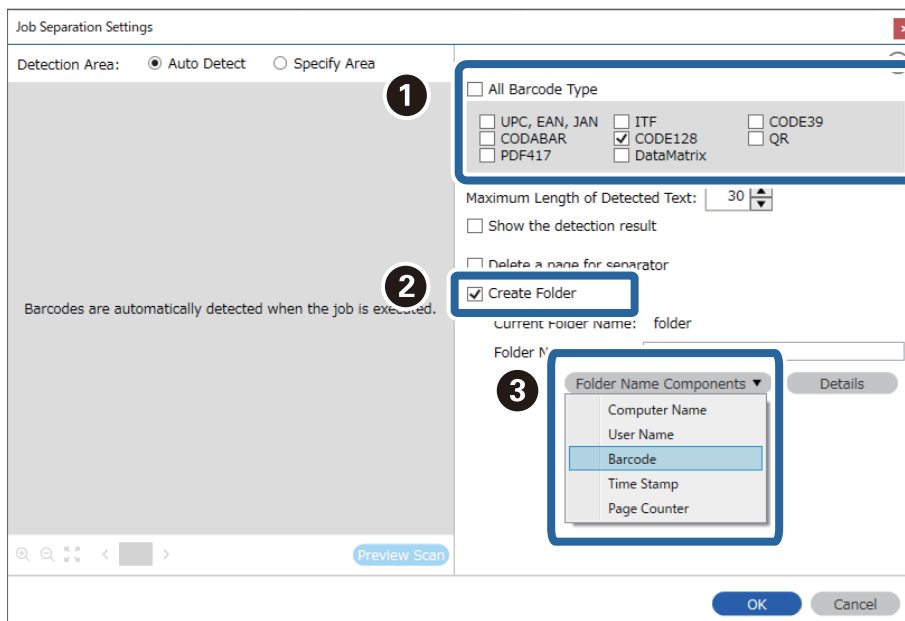
5. Selectați **Separare în două etape**, setați **Separator** la **Cod de bare**, și apoi faceți clic pe **Setări separare**.



6. Suplimentar, pe ecranul **Setări de separare activitate**, selectați tipul de cod de bare pe care doriți să-l utilizați pentru cel de-al doilea folder, selectați **Creare folder** și apoi selectați **Cod de bare** din **Componente nume folder** și adăugați la **Nume folder**.

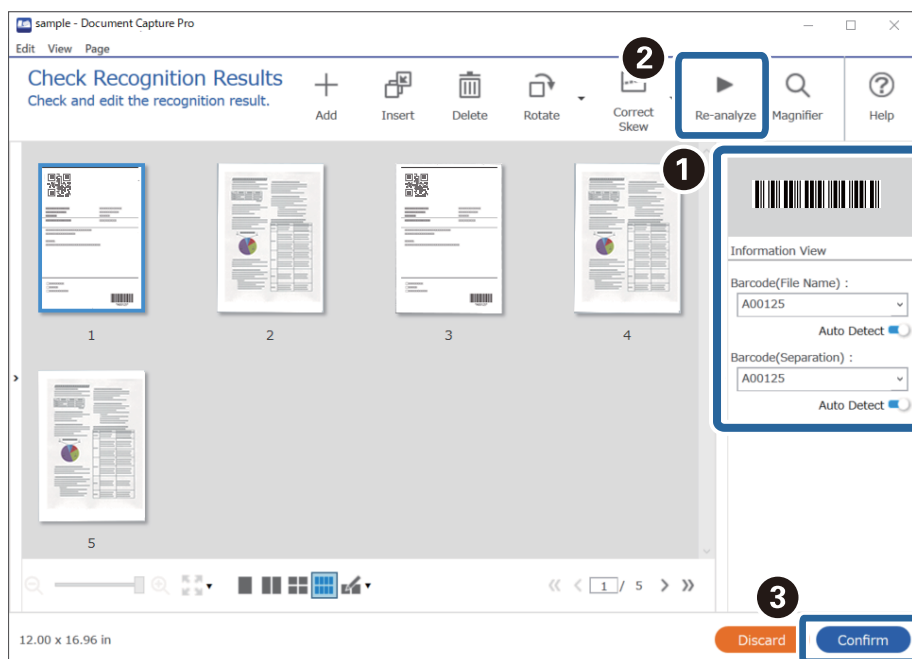
Pentru a selecta tipuri individuale de coduri de bare, debifați **Toate tipurile de coduri de bare**.

În acest exemplu, a fost selectat **CODE128**.



Notă:

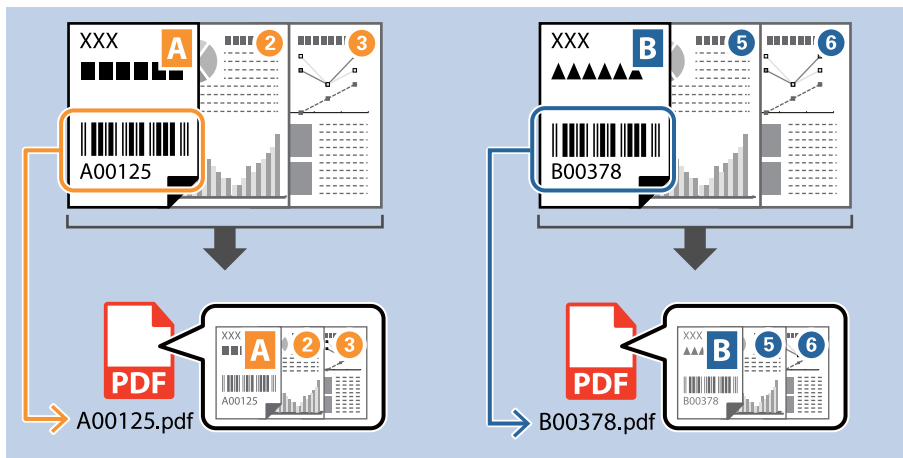
- ❑ Puteți specifica punctul în care se va insera **Componente nume folder** folosind cursorul.
De asemenea, puteți să glisați și să plasați elementele adăugate pentru a le schimba ordinea.
Pentru a șterge elementele adăugate, selectați un element adăugat și ștergeți-l folosind tasta Delete de pe tastatură.
- ❑ La utilizarea unui cod de bare 2D care include un număr mare de componente informaționale, asigurați-vă că specificați lungimea maximă de text care poate fi detectată în **Lungime maximă pentru textul detectat**.
- ❑ Selectați **Afișare rezultat detectare** pentru a verifica dacă textul de cod de bare a fost recunoscut corect sau nu. Pe ecranul afișat după scanare, puteți verifica zona și textul care a fost recunoscut. De asemenea, puteți specifica din nou zona și corecta textul.



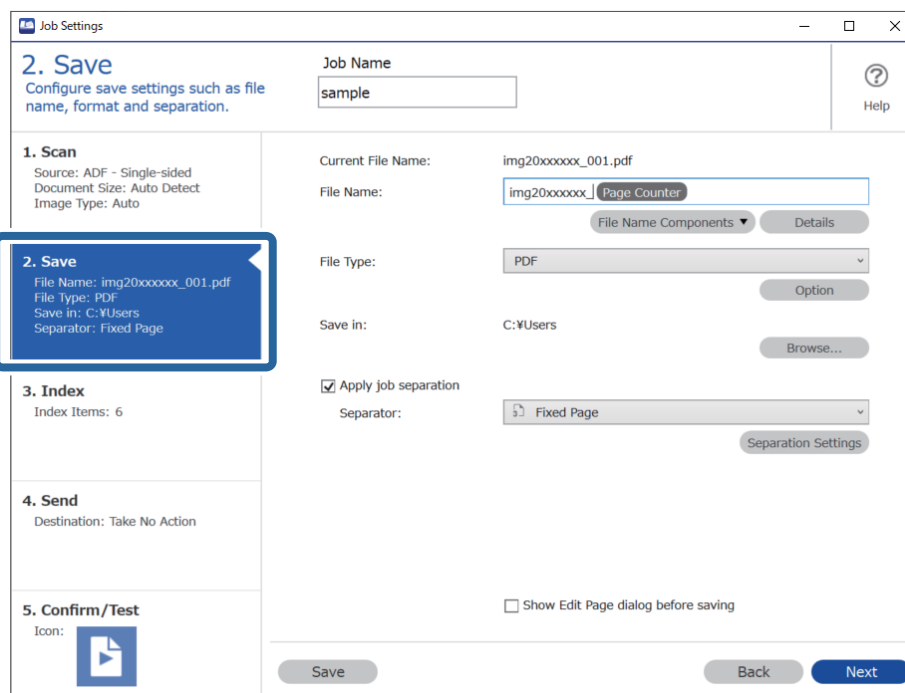
Salvarea fișierelor cu denumiri de fișier utilizând informațiile de caractere din codurile de bare

Utilizând informațiile de cod de bare, puteți diviza fișierele cu fiecare pagină pe care este detectat un cod de bare și puteți crea și salva folderele utilizând informațiile text din codul de bare.

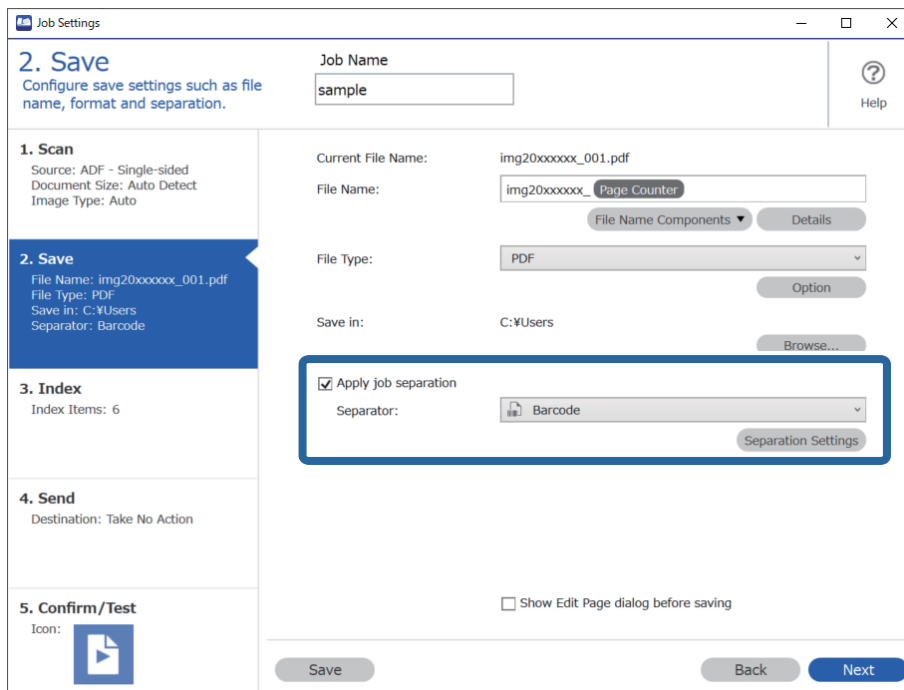
Această secțiune explică setările de lucrare pentru „Sortarea în funcție de cod de bare și salvarea fișierelor cu denumiri de fișier utilizând informațiile text din codul de bare”.



1. Afișați ecranul **Setări activitate**, apoi faceți clic pe fila **2. Salvare**.

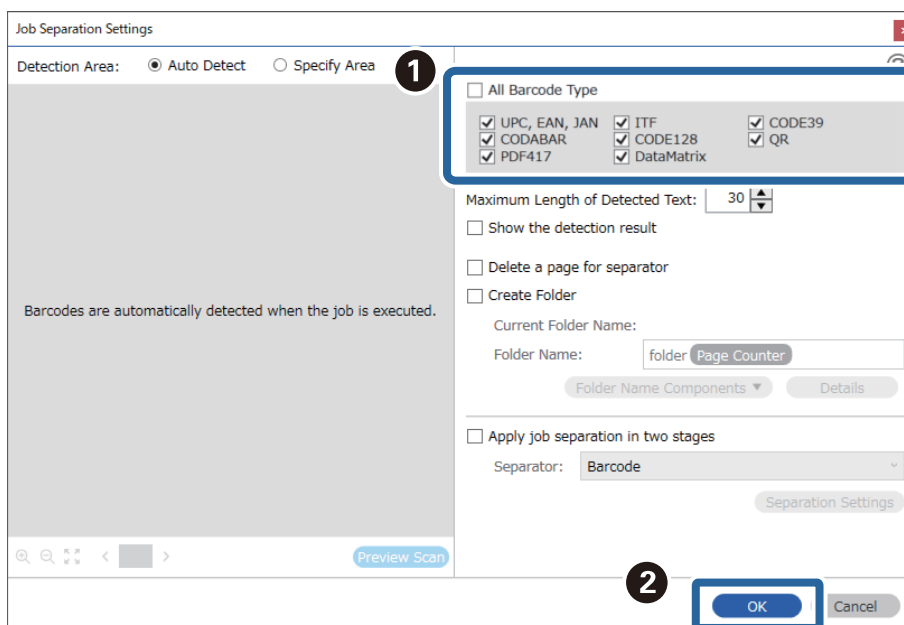


2. Selectați **Aplicare separare activ.**, setați **Separator** la **Cod de bare** și apoi faceți clic pe **Setări separare**.

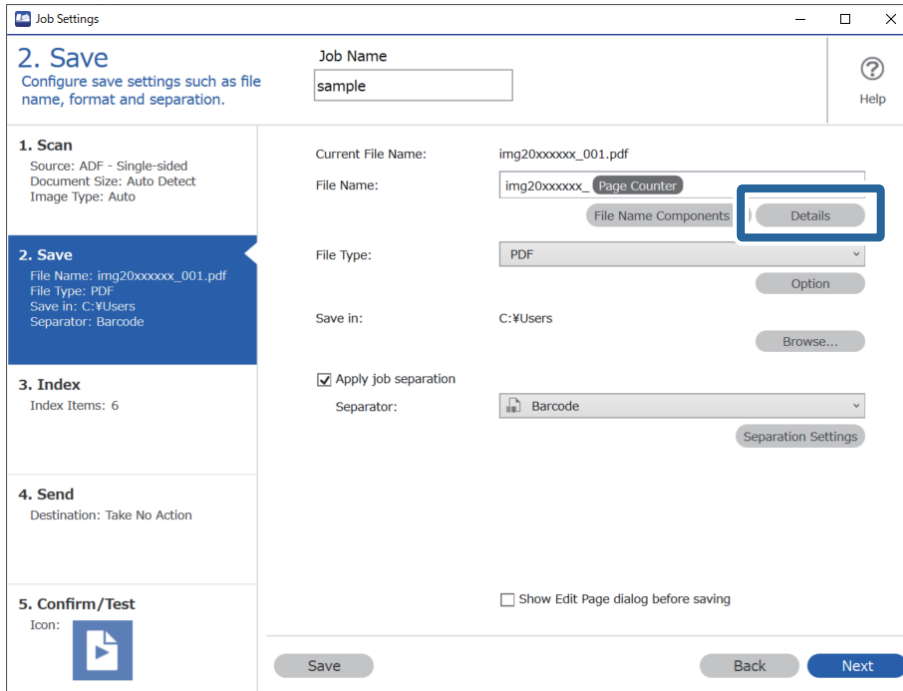


3. Pe ecranul **Setări de separare activitate**, selectați tipul de cod de bare pe care doriți să-l utilizați (amplasat în document). Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la ecranul **Setări activitate**.

Pentru a selecta tipuri individuale de coduri de bare, debifați **Toate tipurile de coduri de bare**.



4. Faceți clic pe **Detalii**.

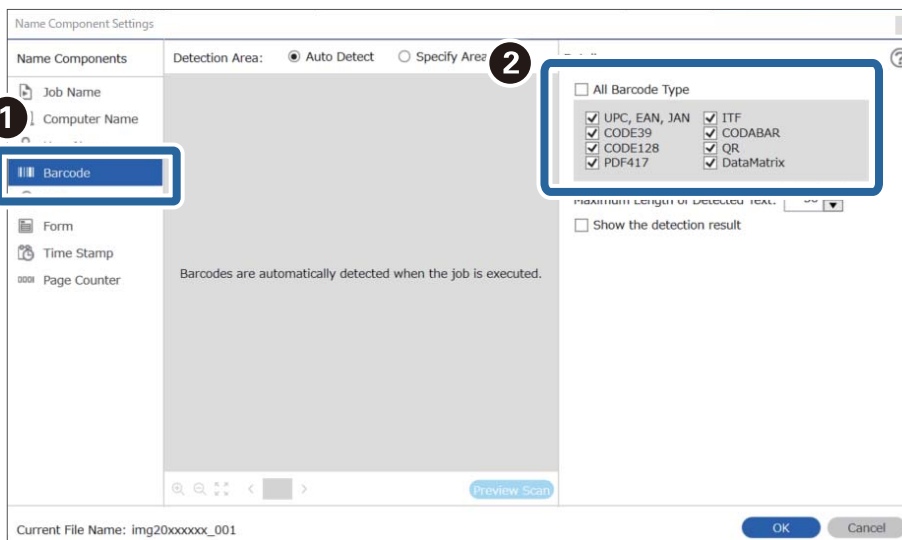


Notă:

Pentru a selecta **Cod de bare** din **Componente nume fișier**, efectuați setarea din **Detalii** și apoi selectați-o.

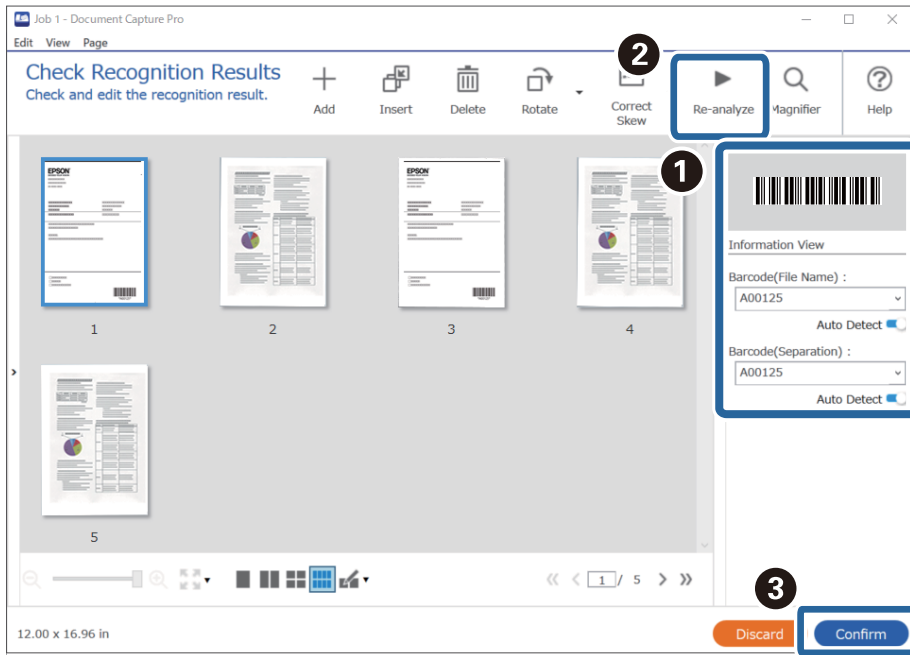
5. Pe ecranul **Setări componente nume**, faceți clic pe **Cod de bare**, apoi selectați tipul de cod de bare pe care doriți să-l folosiți (care se află pe original).

Setați același cod de bare ca cel setat în pasul 3.

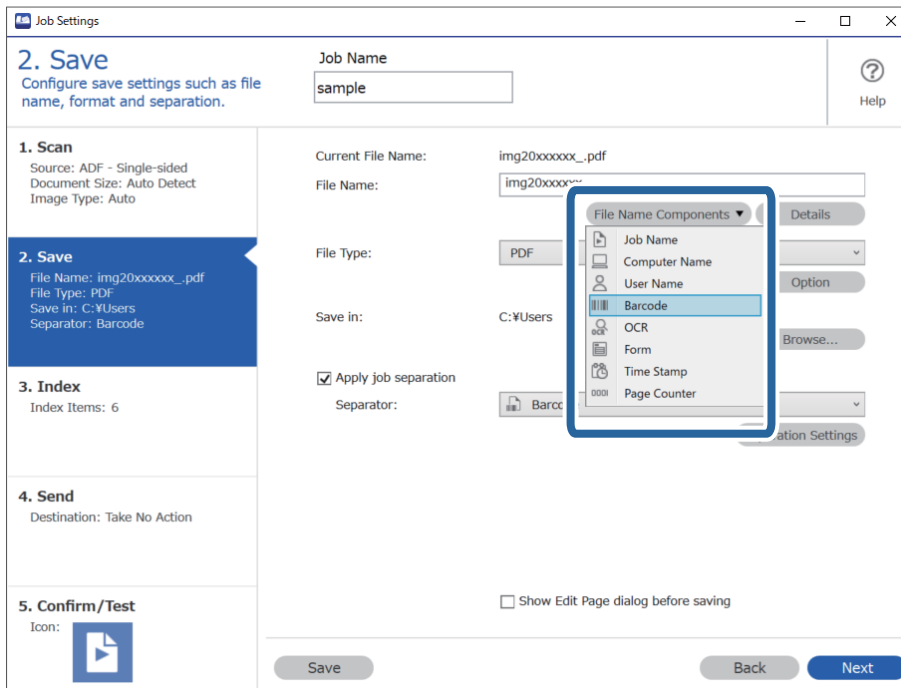


Notă:

- ❑ La utilizarea unui cod de bare 2D care include un număr mare de componente informaționale, asigurați-vă că specificați lungimea maximă de text care poate fi detectată în **Lungime maximă pentru textul detectat**.
- ❑ Selectați **Afișare rezultat detectare** pentru a verifica dacă textul de cod de bare a fost recunoscut corect sau nu. Pe ecranul afișat după scanare, puteți verifica zona și textul care a fost recunoscut. De asemenea, puteți specifica din nou zona și corecta textul.



6. Selectați **Cod de bare** din **Componente nume fișier**.



Cod de bare este adăugat la **Nume fișier**.

Notă:

Puteți specifica punctul în care se va insera **Componente nume fișier** folosind cursorul.

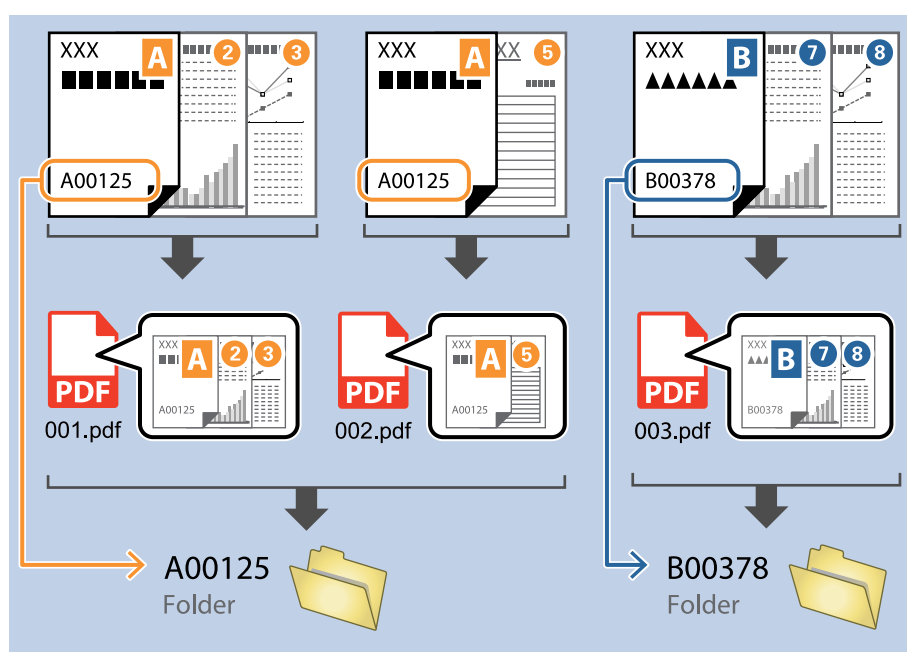
De asemenea, puteți să glisați și să plasați elementele adăugate pentru a le schimba ordinea.

Pentru a șterge elementele adăugate, selectați un element adăugat și ștergeți-l folosind tasta Delete de pe tastatură.

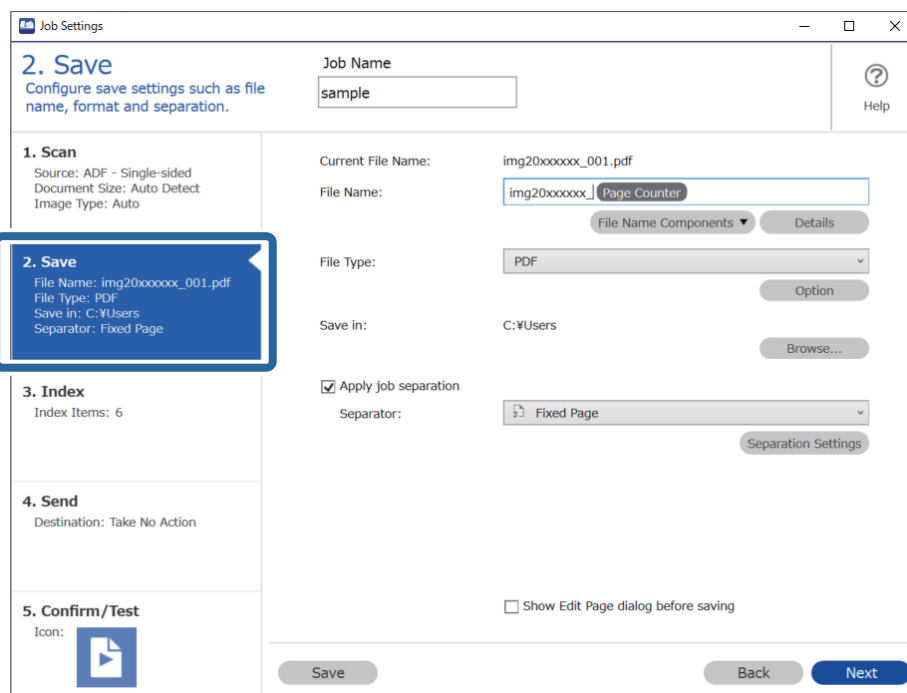
Crearea și salvarea folderelor utilizând caractere OCR

Utilizând OCR (o funcție pentru detectarea textului în imaginile scanate și convertirea acestuia în text care poate fi citit), puteți diviza fișierele prin utilizarea textului citit dintr-o anumită zonă și apoi crearea și salvarea folderelor utilizând textul recunoscut.

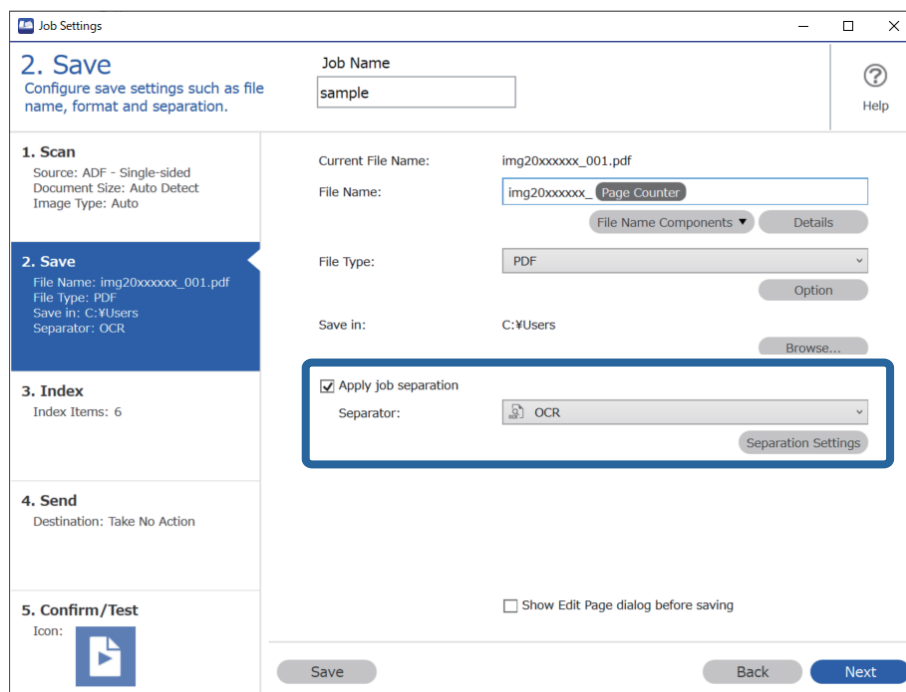
Această secțiune explică setările de lucru pentru „Crearea și salvarea folderelor utilizând text citit în OCR”.



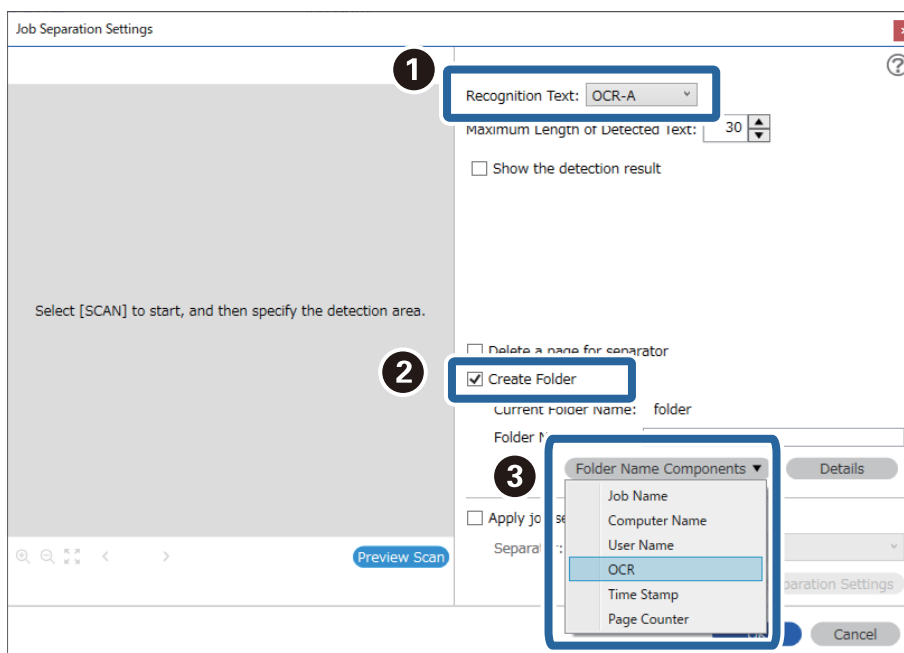
1. Afișați ecranul **Setări activitate**, apoi faceți clic pe fila **2. Salvare**.



2. Selectați **Aplicare separare activ.**, setați **Separator** la **OCR** și apoi faceți clic pe **Setări separare**.



- Pe ecranul **Setări de separare activitate**, selectați limba textului citit din **Text recunoaștere**. Selectați **Creare folder**, și apoi selectați **OCR** din **Componente nume folder**.



OCR este adăugat la **Nume folder**.

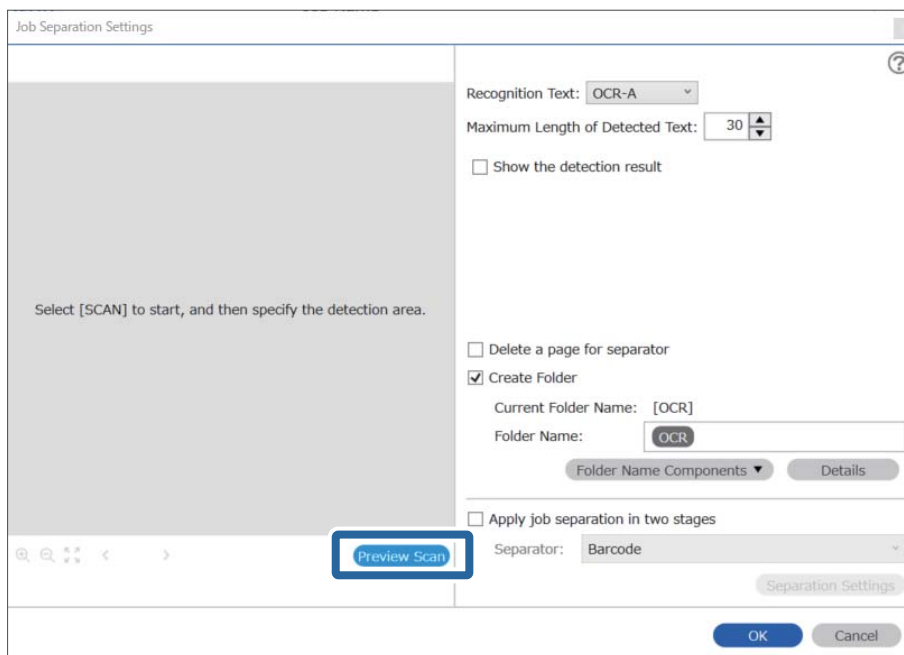
Notă:

Puteți specifica punctul în care se va insera **Componente nume folder** folosind cursorul.

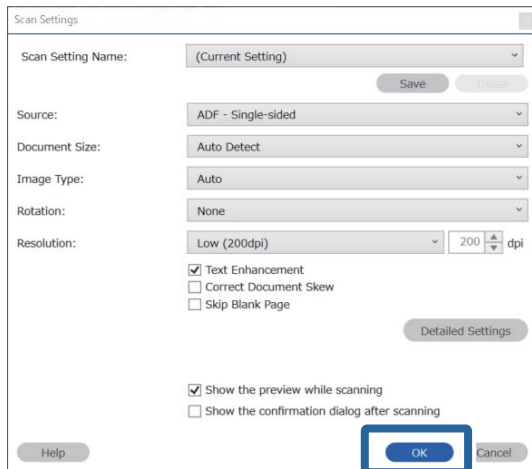
De asemenea, puteți să glisați și să plasați elementele adăugate pentru a le schimba ordinea.

Pentru a șterge elementele adăugate, selectați un element adăugat și ștergeți-l folosind tasta Delete de pe tastatură.

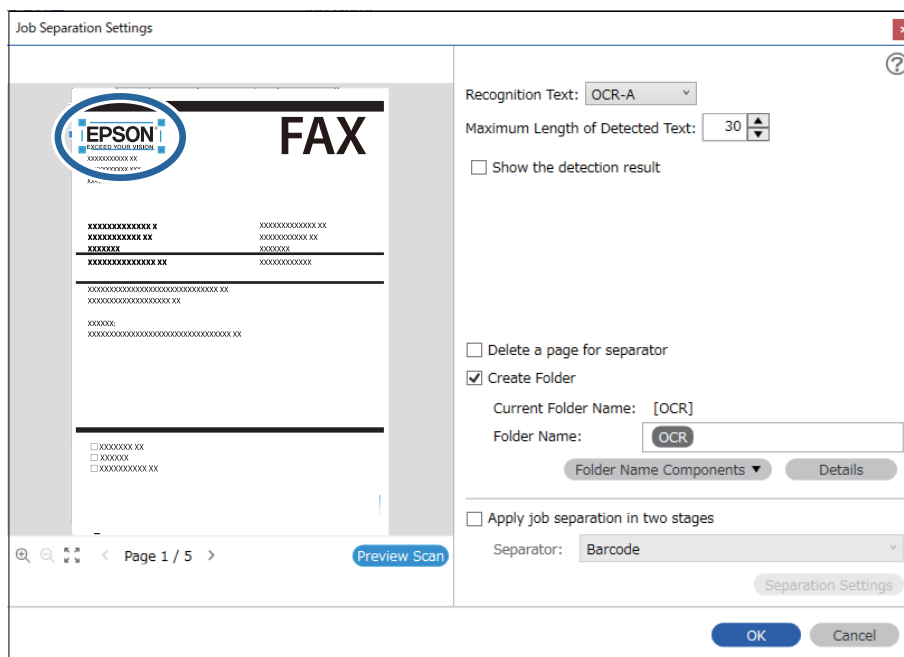
- Pentru a seta zona de detectare a textului OCR, plasați documentul pe scanner, și apoi faceți clic pe **Scanare**.



5. Faceți clic pe **OK** în ecranul **Setări scanare**.

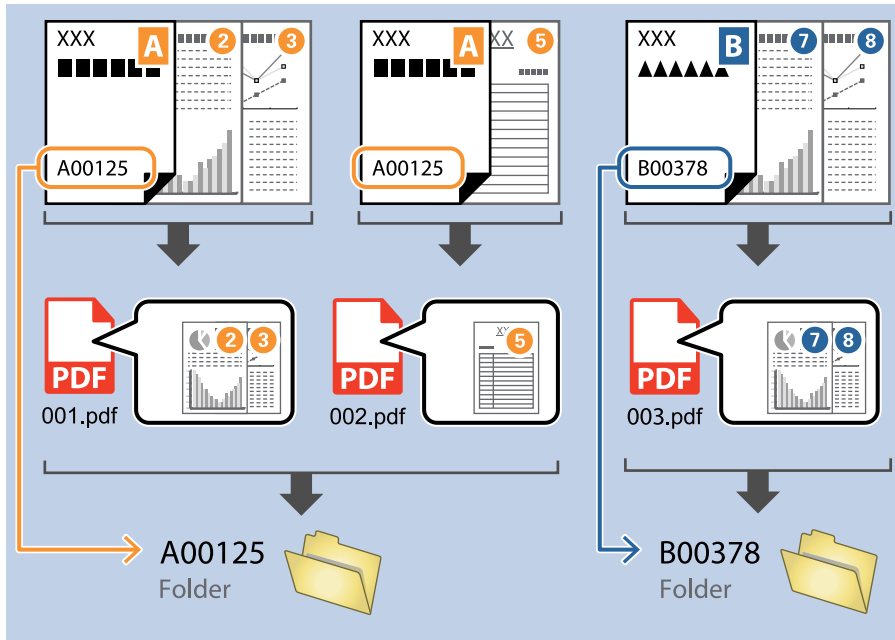


6. În imaginea de previzualizare scanată, specificați zona de detectare text. Faceți clic pe punctul de pornire și apoi glisați pentru a afișa o margine albastră pentru a specifica zona de detectare text.

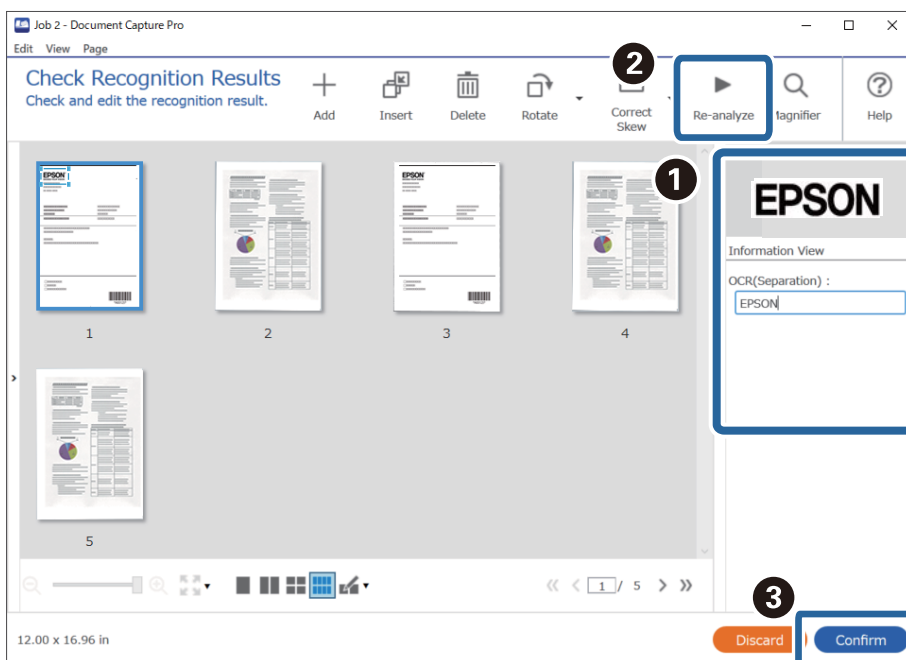


Notă:

- ❑ În **Lungime maximă pentru textul detectat**, puteți specifica numărul maxim de caractere utilizate pentru fiecare denumire de folder din textul detectat în zona specificată.
- ❑ Dacă nu trebuie să salvați paginile utilizate pentru sortare, selectați **Se șterge o pagină pentru separator**. Paginile care nu sunt necesare sunt apoi șterse înainte de salvarea datelor.



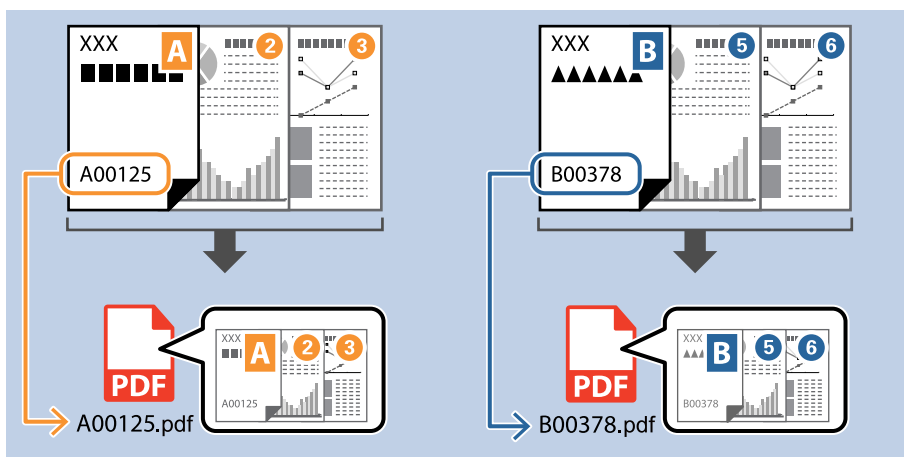
- ❑ Selectați **Afișare rezultat detectare** pentru a verifica dacă textul a fost citit corect sau nu. Pe ecranul afișat după scanare, puteți verifica zona și textul care a fost recunoscut. De asemenea, puteți specifica din nou zona și corecta textul.



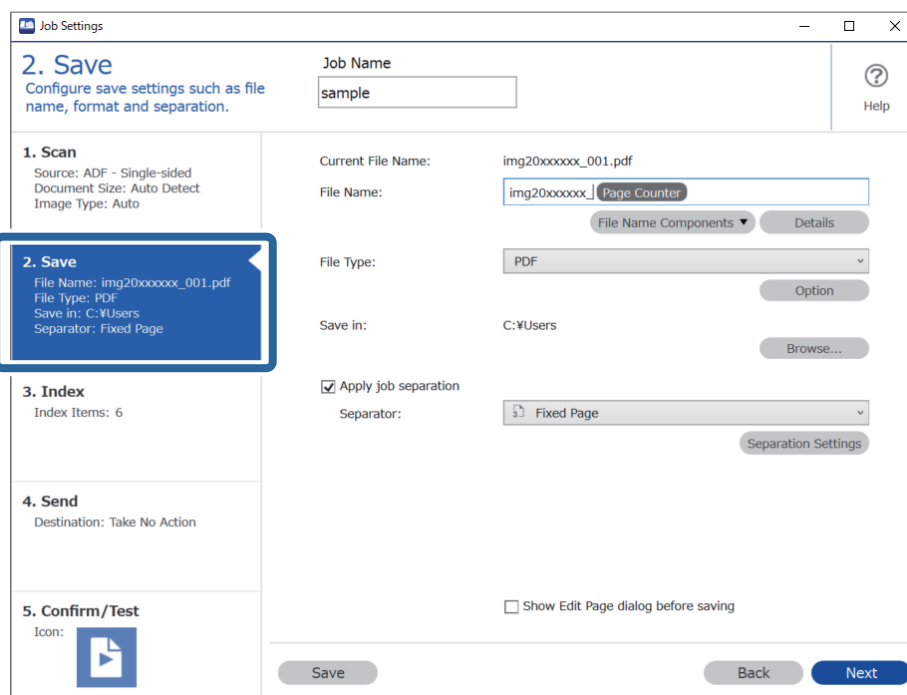
Salvarea fișierelor cu denumiri de fișier utilizând caractere OCR

Utilizând OCR (o funcție pentru detectarea textului în imaginile scanate și convertirea acestuia în text care poate fi citit), puteți citi textul din zona specifică și apoi salva fișierele cu denumiri de fișiere utilizând textul recunoscut.

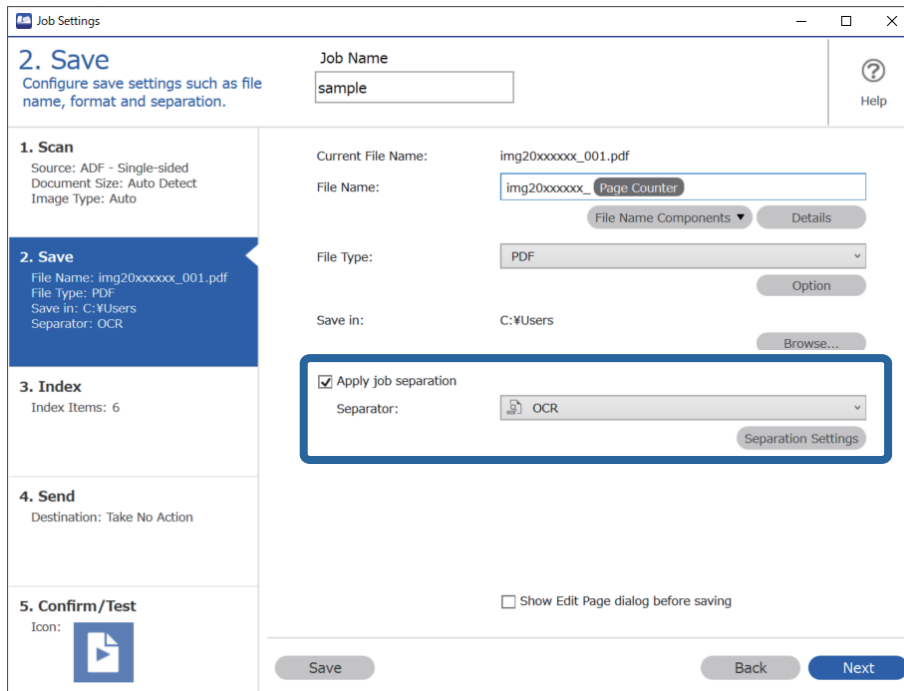
Această secțiune explică setările de lucru pentru „Salvarea fișierelor utilizând text citit în OCR”.



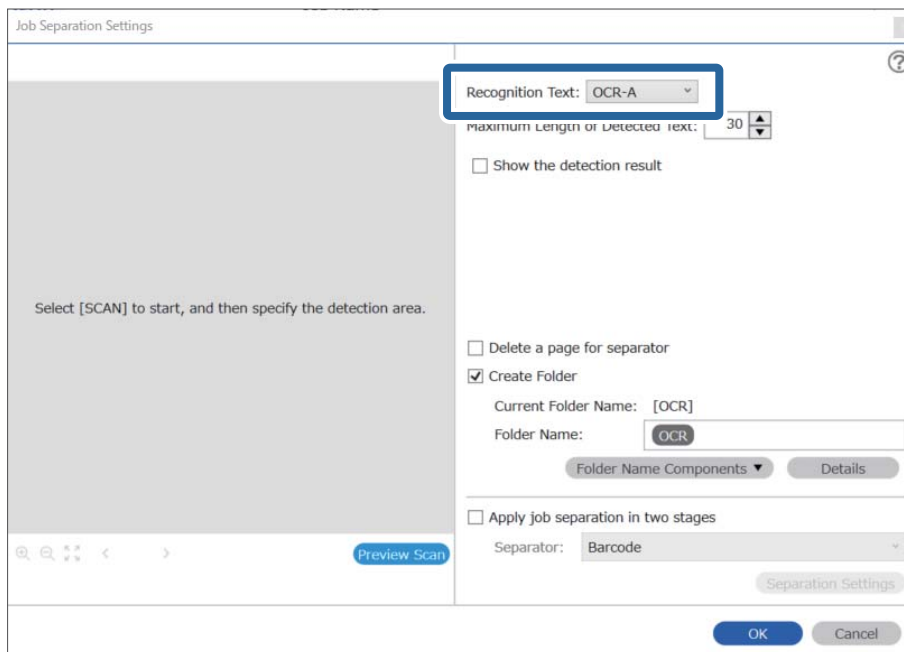
1. Afișați ecranul **Setări activitate**, apoi faceți clic pe fila **2. Salvare**.



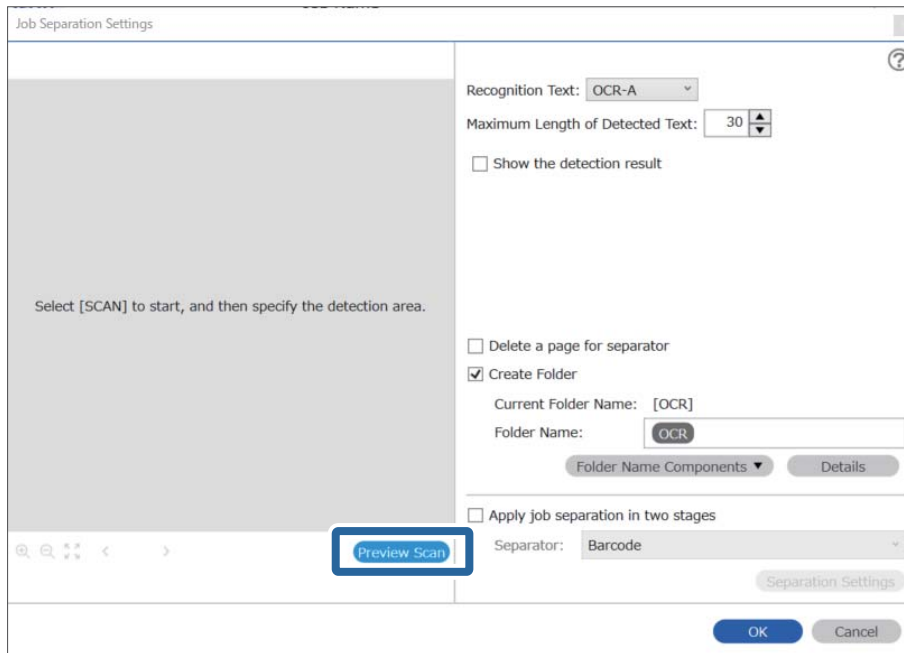
2. Selectați **Aplicare separare activ.**, setați **Separator** la **OCR** și apoi faceți clic pe **Setări separare**.



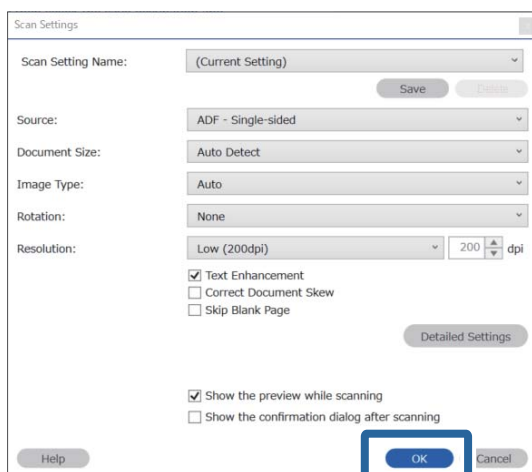
3. Pe ecranul **Setări de separare activitate**, selectați limba textului citit din **Text recunoaștere**.



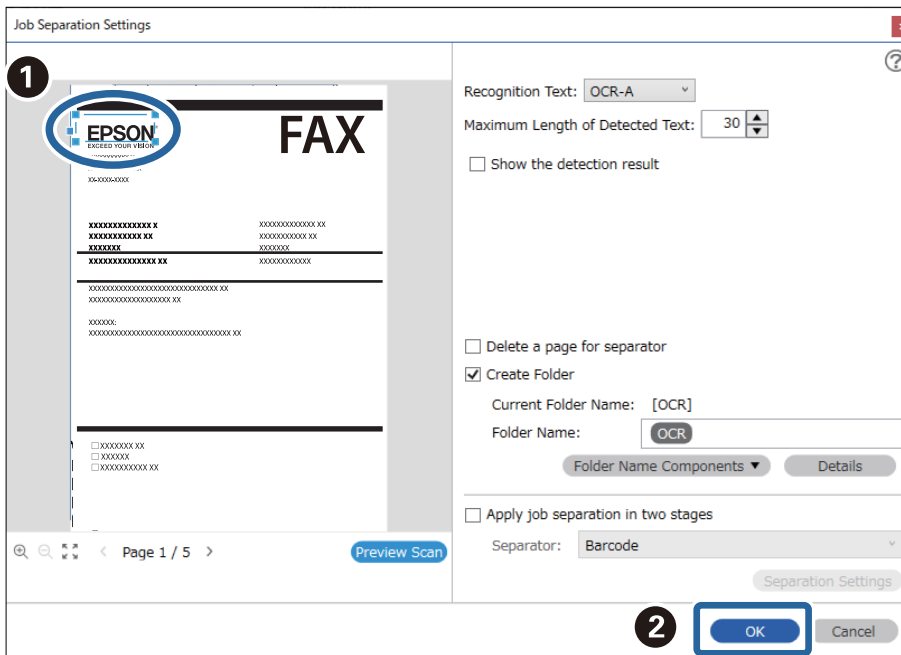
4. Pentru a seta zona de detectare a textului OCR, plasați documentul pe scanner, și apoi faceți clic pe **Scanare**.



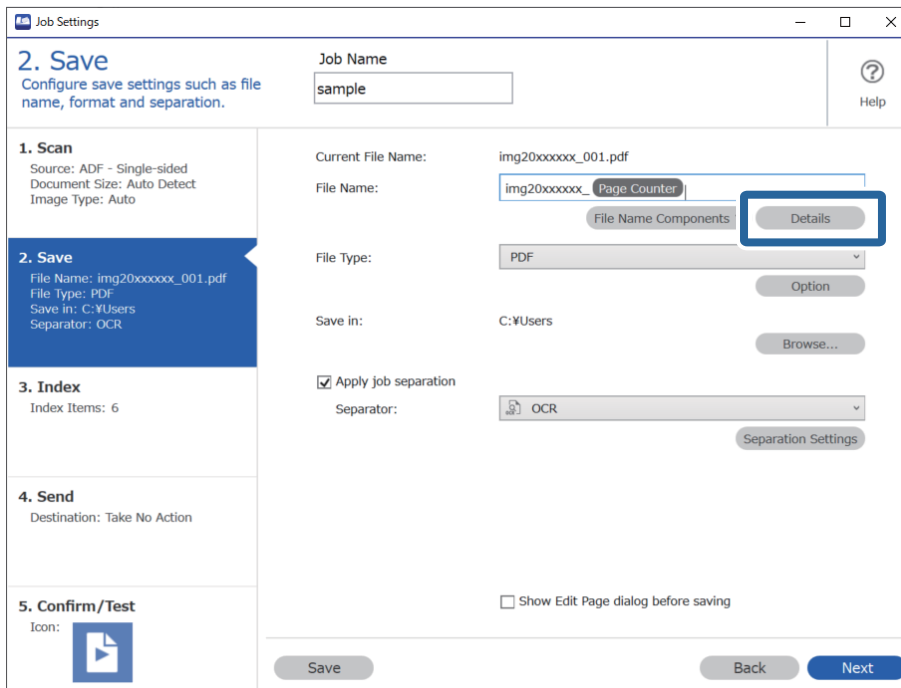
5. Faceți clic pe **OK** în ecranul **Setări scanare**.



- În imaginea de previzualizare scanată, specificați zona de detectare text. Executați clic pe punctul de pornire și glisați pentru a afișa o margine albastră extinsă pentru a specifica zona de detectare text. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la ecranul **Setări activitate**.



- Faceți clic pe **Detalii**.

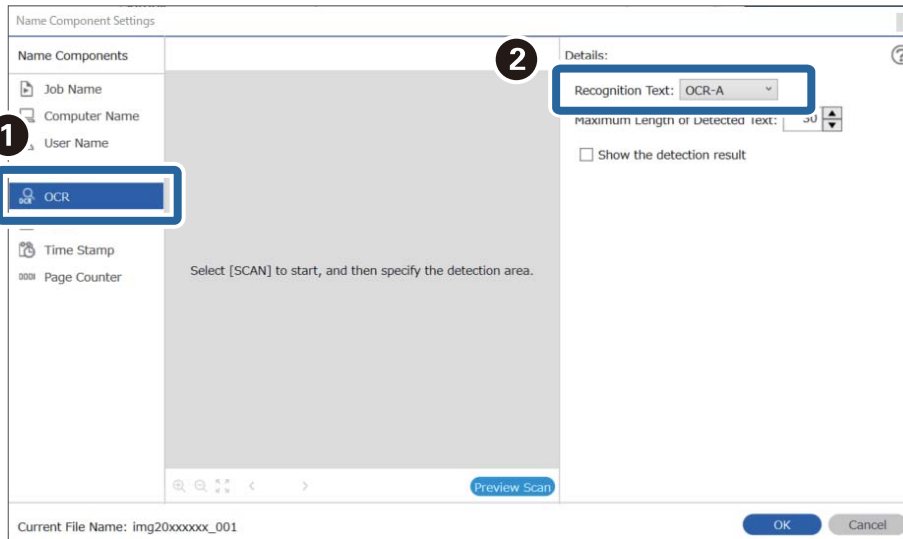


Notă:

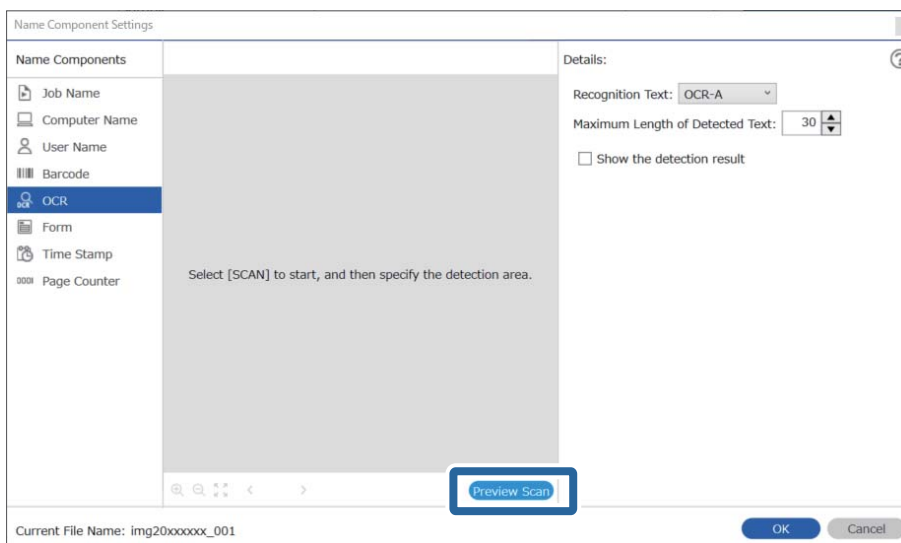
Pentru a selecta **OCR** din **Componente nume fișier**, efectuați setarea din **Detalii** și apoi selectați-o.

8. Pe ecranul **Setări componente nume**, faceți clic pe **OCR**, apoi selectați limba textului citit din **Text recunoaștere**.

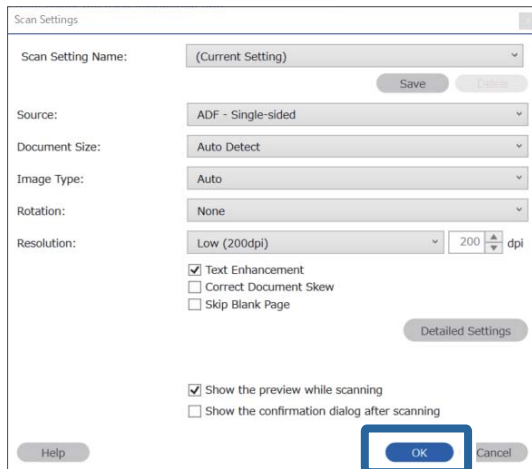
Setați aceeași limbă pentru text ca cea setată în pasul 3.



9. Pentru a seta zona de detectare a textului OCR, plasați documentul pe scanner, și apoi faceți clic pe **Scanare**.

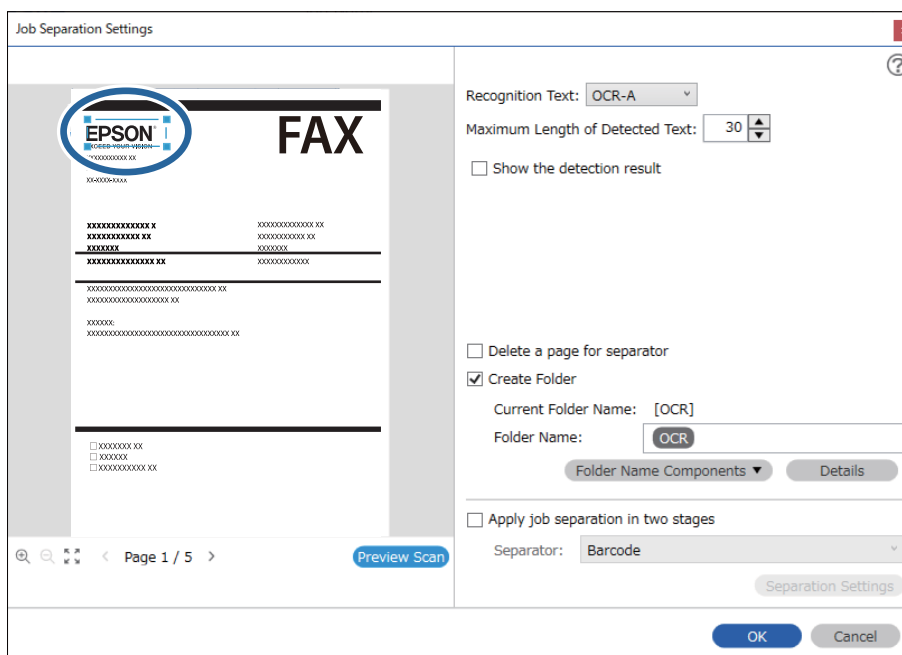


10. Faceți clic pe **OK** în ecranul **Setări scanare**.



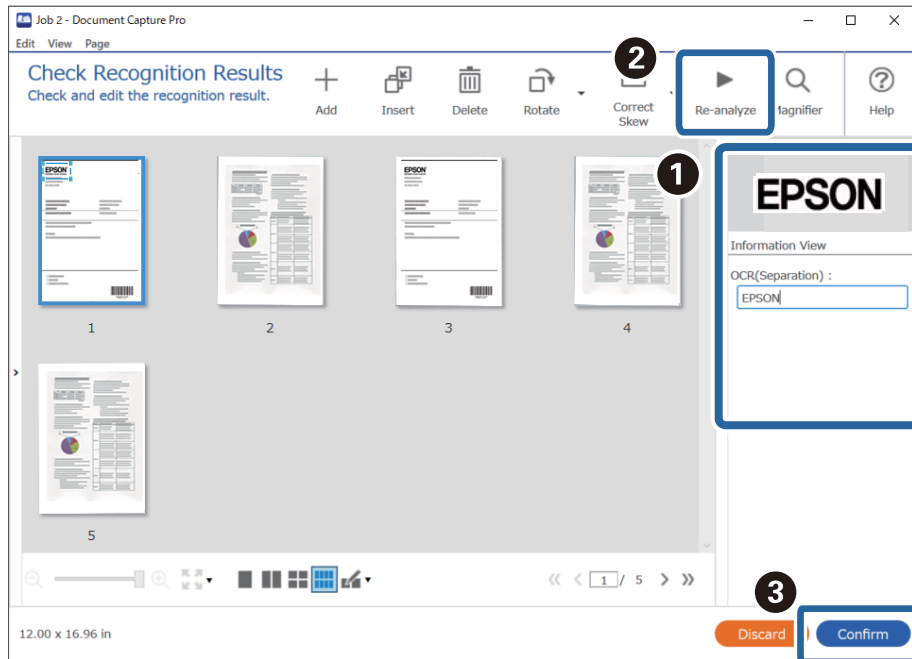
11. În imaginea de previzualizare scanată, specificați zona de detectare text. Faceți clic pe punctul de pornire și apoi glisați pentru a afișa o margine albastră pentru a specifica zona de detectare text.

Setați aceeași zonă ca cea setată în pasul 5.

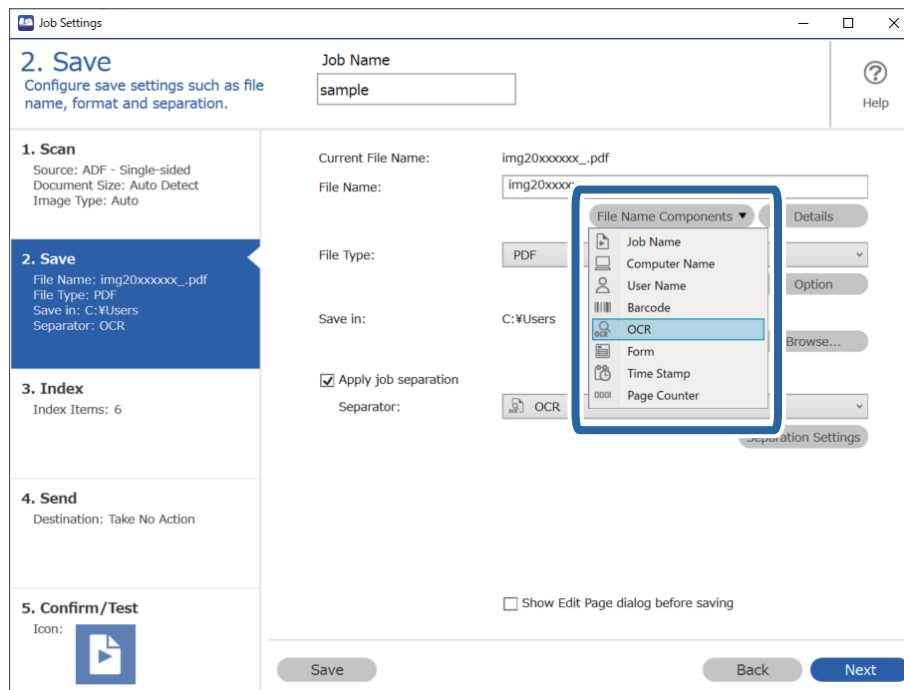


Notă:

- ❑ În **Lungime maximă pentru textul detectat**, puteți specifica numărul maxim de caractere utilizate pentru fiecare denumire de fișier din textul detectat în zona specificată.
- ❑ Selectați **Afișare rezultat detectare** pentru a verifica dacă textul a fost citit corect sau nu. Pe ecranul afișat după scanare, puteți verifica zona și textul care a fost recunoscut. De asemenea, puteți specifica din nou zona și corecta textul.



12. Selectați OCR din Componente nume fișier.



Notă:

Puteți specifica punctul în care se va insera **Componente nume fișier** folosind cursorul.

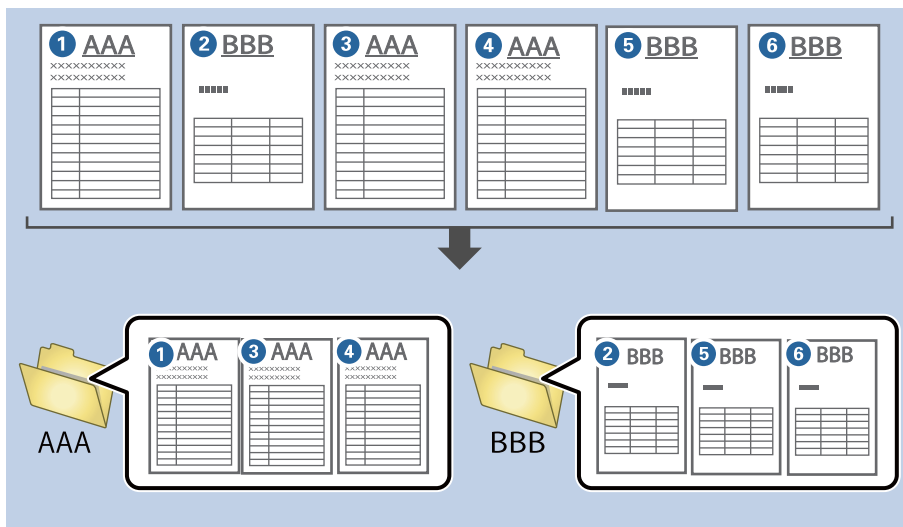
De asemenea, puteți să glisați și să plasați elementele adăugate pentru a le schimba ordinea.

Pentru a șterge elementele adăugate, selectați un element adăugat și ștergeți-l folosind tasta Delete de pe tastatură.

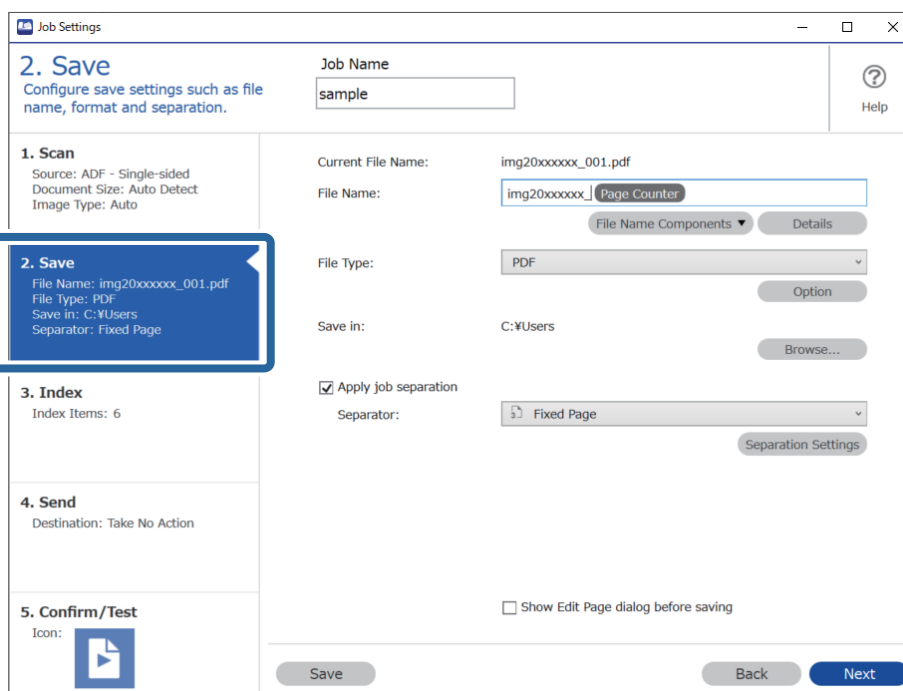
Crearea și salvarea folderelor pentru fiecare formular

Utilizând informațiile despre formularele înregistrate, puteți separa datele scanate după tipul de formular și crea și salva foldere.

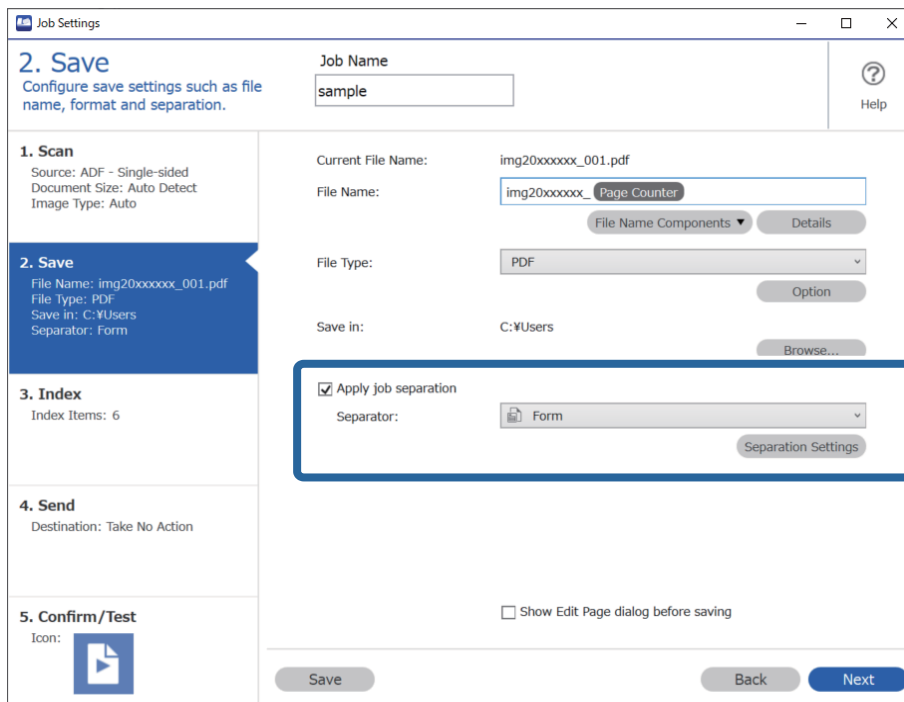
Această secțiune explică setările de lucru pentru „Separarea în funcție de formular și salvarea utilizând tipul de formular ca nume de folder”.



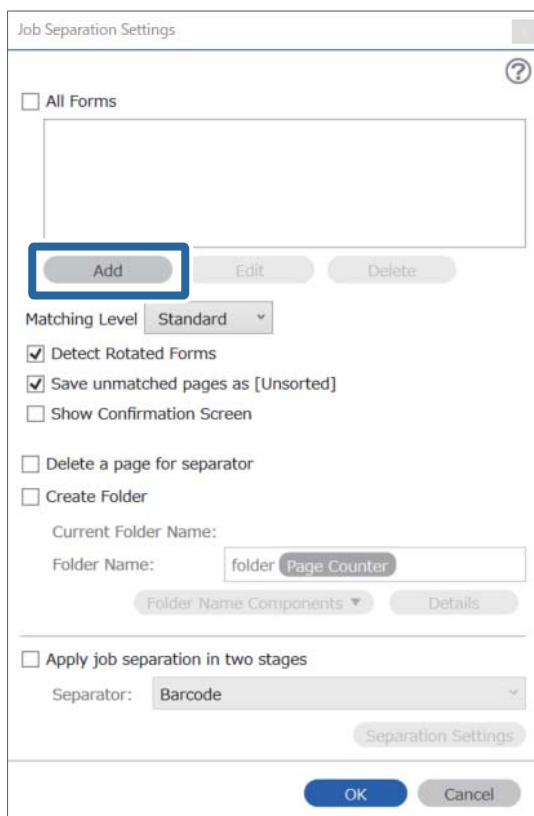
1. Afișați ecranul **Setări activitate**, apoi faceți clic pe fila **2. Salvare**.



2. Selectați **Aplicare separare activ.**, selectați **Formular** în **Separator**, și apoi faceți clic pe **Setări separare**.



3. Faceți clic pe **Adăugare** în ecranul Setări de separare activitate.

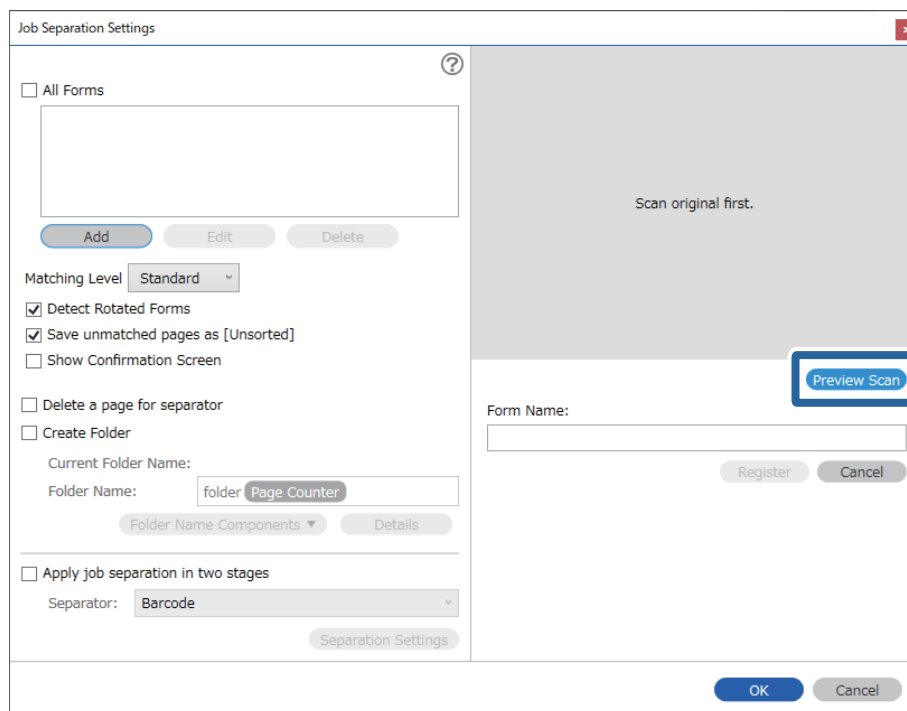


Notă:

Dacă doriți să folosiți pentru separare un formular care a fost deja înregistrat, selectați numele formularului.

Pentru a edita informațiile formularului care a fost deja înregistrat, selectați formularul și apoi faceți clic pe **Editare**.

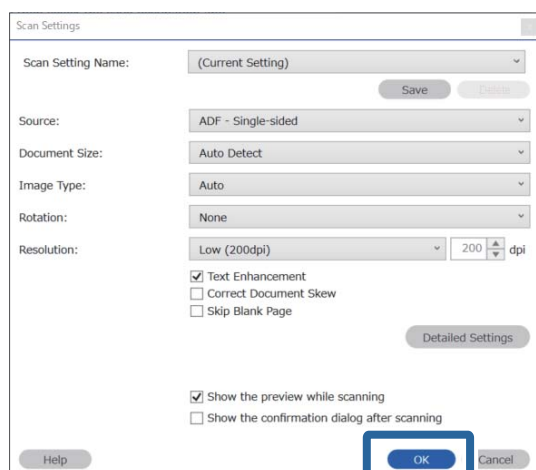
- Plasați pe scanner formularul original pe care doriți să-l înregistrați și apoi faceți clic pe **Scanare**.



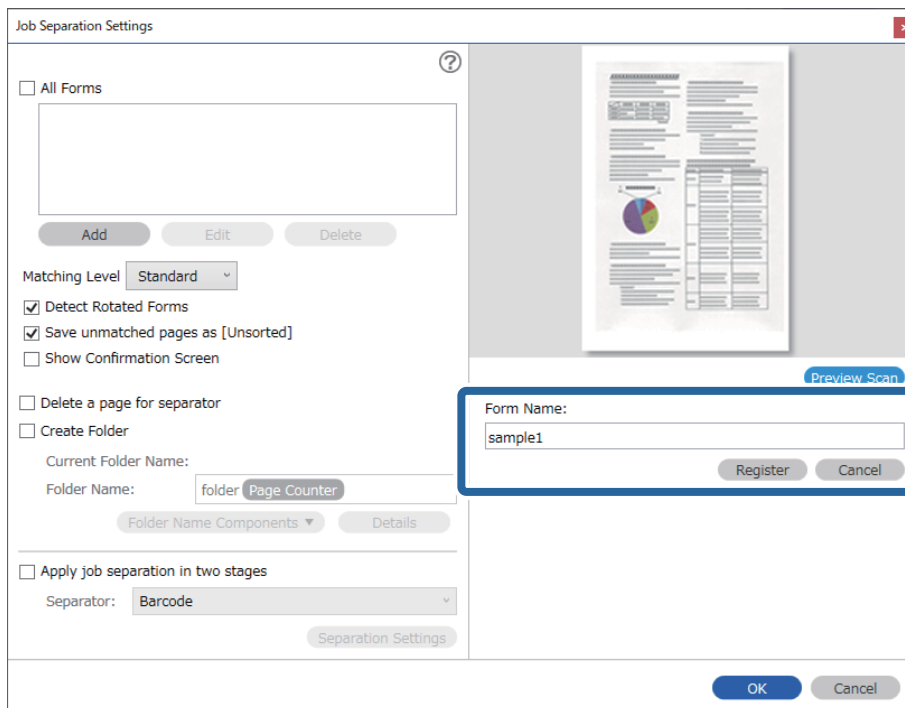
Notă:

Doar o pagină de informații despre formular este salvată chiar dacă sunt mai multe originale.

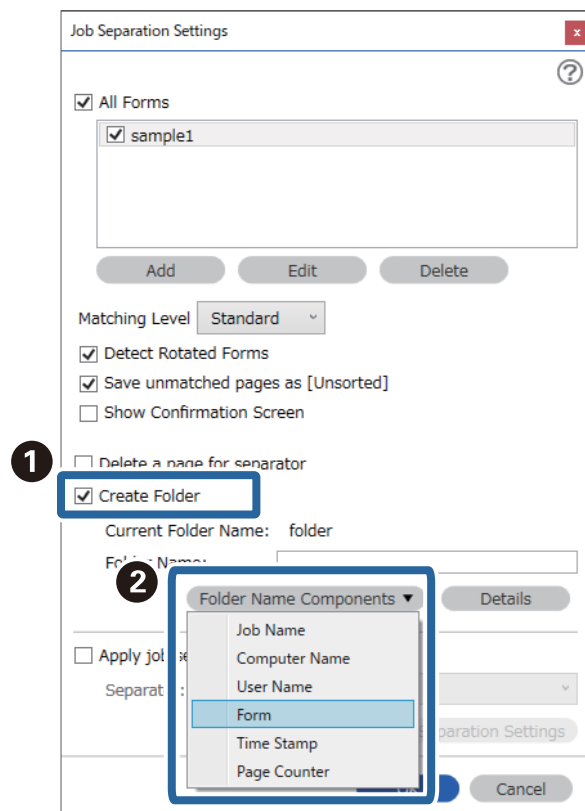
- Efectuați setările de scanare în ecranul **Setări scanare**, apoi faceți clic pe **OK**.



- Introduceți un nume pentru formular, apoi faceți clic pe **Înregistrare**.



- Repetăți pașii de la 3 la 6 pentru a înregistra toate informațiile despre formular pe care doriți să le folosiți pentru separare.
- Selectați **Creare folder**, și apoi selectați **Formular** din **Componente nume folder**.



Formular este adăugat la **Nume folder**.

Opțiuni de meniu pe panoul de comandă


Computer.	173
Trim. rapidă/Presetare.	173
WSD.	174
Informații dispozitiv.	174
Întreținere scaner.	175
Setări.	175

Computer

Puteți începe lucrări în computerul dumneavoastră care au fost create în Document Capture Pro (Windows)/ Document Capture (Mac OS).

Editare operațiune

Puteți afișa ecranul **Editare operațiune** apăsând pe butonul **OK** al ecranului **Selectare comandă**. Puteți edita setările lucrării apăsând din nou butonul **OK**.

Puteți șterge toate setările pe care le-ați modificat apăsând butonul .

Destinație

Selectați destinația la care doriți să salvați imaginea scanată.

Tip fișier

Selectați formatul de salvare pentru imaginea scanată.

Tip imagine

Selectați culoarea pentru imaginea de ieșire.

Rezoluție

Selectați rezoluția de scanare.

- Ridicat:** Rezoluția este setată la 600 dpi.
- Mediu:** Rezoluția este setată la 300 dpi.
- Redus:** Rezoluția este setată la 200 dpi.

Mărime original

Selectați formatul originalului poziționat pe scanner.

Sursă

Selectați partea originalului pe care doriți să o scanați.

- 2 fețe:** Scanați ambele fețe ale originalului.
- 1 fețe:** Scanează doar partea frontală a originalului.

Copii

Setați numărul de copie la tipărirea imaginii scanate folosind imprimanta.

Trim. rapidă/Presetare

Puteți salva imaginea scanată într-un folder de rețea sau trimite imaginea prin e-mail, folosind setările preconfigurate.


Puteți configura setările pentru **Presetare** în Web Config.

WSD


Puteți salva imaginea scanată pe un computer conectat la scanner, folosind funcția WSD.

Informații dispozitiv

Stare

Acest meniu este disponibil doar când pictograma  este afișată pe ecranul principal.

Indică următoarea stare. Apăsați butonul OK pentru informații mai detaliate.

- Înlocuire rolă de întreținere curând:** Numărul de scanări este aproape de ciclul de viață al rolelor. Pregătiți înlocuirea rolelor.
[„Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă” la pagina 27](#)
- Înlocuire rolă de întreținere:** Numărul de scanări depășește ciclul de viață al rolelor. Înlocuiți rolele.
[„Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 186](#)
- Curățare Geam:** Au fost detectate impurități pe suprafața de sticlă din interiorul scannerului. Curățați partea interioară a scannerului. Puteți continua scanarea apăsând butonul .
- [„Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 181](#)
- Curățare obișnuită:** Este momentul să curățați în interiorul scannerului.
[„Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 181](#)

Număr de serie

Afișează numărul de serie al scannerului.

Versiunea curentă

Afișează versiunea curentă de firmware.

Număr total scanări

Afișează numărul total de scanări.

Număr scanări 1 fețe

Afișează numărul de scanări pe o față.

Număr scanări 2 fețe

Afișează numărul de scanări față-verso.

Număr scanări foaie suport

Afișează numărul de scanări folosind o Foaie suport.

Număr de scanări după înlocuirea rolei

Afișează numărul de scanări după înlocuirea setului de asamblare a rolelor.

Apăsați butonul OK pentru a reseta numărul după înlocuirea setului de asamblare a rolelor.

Număr de scanări după Curățare obișnuită

Afișează numărul de scanări după curățarea în mod regulat.

Apăsați butonul **OK** pentru a reseta numărul după curățarea în mod regulat.

Întreținere scanner

Curățare role

Afișează modul de curățare al rolelor din interiorul scannerului.

Înlocuire rolă de întreținere

Afișează modul de înlocuire al setului de asamblare a rolelor. Puteți reseta numărul după înlocuirea setului de asamblare a rolelor.

Curățare obișnuită

Afișează modul de curățare regulată a interiorului scannerului. Puteți reseta numărul și după efectuarea curățării regulate.

Curățare Geam

Afișează modul de curățare a sticlei scannerului din interiorul scannerului.

Setări

Setări de bază

Luminozitate LCD

Reglați luminozitatea ecranului LCD.

Temporizare oprire

Reglați intervalul de timp după care se intră în modul inactiv (mod de economisire a energiei) când scannerul nu a efectuat nicio operațiune. Ecranul LCD devine negru după trecerea intervalului de timp stabilit.

Setări oprire

Produsul ar putea avea această caracteristică sau **Oprire cronometru**, în funcție de locația de achiziționare.

Oprire în caz de inactivitate

Selectați această setare pentru a opri scannerul automat dacă nu este utilizat într-o perioadă specificată de timp. Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înconjurător înainte de a efectua vreo modificare.

Oprire în caz de deconectare

Selectați această setare pentru a opri scannerul după 30 de minute dacă au fost deconectate toate porturile, inclusiv portul USB. În funcție de regiunea în care vă aflați, este posibil ca această funcție să nu fie disponibilă.

Setări dată/oră

- Dată/oră: introduceți data și ora curentă.
- Oră de vară: selectați setarea orei de vară valabilă în regiunea dumneavoastră.
- Diferență de timp: introduceți diferența de oră dintre ora locală și UTC (ora universală coordonată).

Tastatură

Modificați aspectul tastaturii pe ecranul LCD.

Limbă/Language

Selectați țara sau regiunea în care utilizați scannerul.

Ecran de pornire

Specificați meniul inițial afișat pe ecranul LCD când scannerul pornește și **Operația a expirat** este activat.

Operația a expirat:

Selectați **Activat** pentru a reveni la ecranul inițial dacă nu au fost efectuate operațiuni într-un anumit interval de timp. Dacă au fost aplicate restricții de utilizator și nu au fost efectuate operațiuni într-un interval specificat de timp, veți fi deconectat/ă și veți reveni la ecranul inițial.

Conexiune PC prin USB:


Selectați **Activare** pentru a permite unui computer să acceseze scannerul atunci când este conectat prin USB. Când se selectează **Dezactivare**, scanarea care nu este trimisă printr-o conexiune de rețea este restricționată.

Pornire directă

Porniți scannerul direct când acesta este conectat la sursa de alimentare, fără a apăsa pe butonul de alimentare.

Setări scanner


Lent

Reduce viteza de alimentare atunci când scanați. Când este setată la **Activat**, pictograma devine albastră (.

Activați această opțiune în următoarele situații:

- Când originalele se blochează frecvent
- Când se încarcă originale subțiri
- La scanarea diferitelor tipuri sau formate ale originalelor simultan
- Dacă aveți impresia ca scannerul emite prea mult zgomot

DFDS

Omite o dată detectarea alimentării duble și continuă scanarea. Când este setată la **Activat**, pictograma devine albastră (.

Activați această caracteristică pentru a scana originalele detectate ca alimentări duble, de exemplu, carduri din plastic sau plicuri.

Temporizare oprire alimentare dublă

Setați operațiunea atunci când este detectată orice alimentare dublă.

- Imediat: oprește alimentarea imediat după detectarea oricărei alimentări duble.
- După eliminare: originalele detectate ca alimentare dublă sunt scanate ca atare, iar alimentarea ulterioară a originalilor este oprită temporar.

Dacă imaginea scanată nu are probleme, puteți relua scanarea ca atare.

Protecție hârtie

Reduce deteriorarea originalilor prin oprirea scanării imediat după detectarea următoarei stări.

- A apărut o eroare de alimentare a originalilor
- Originale sunt alimentate deformat

Selectați nivelul de detectare pentru a activa această caracteristică. Vedeți tabelul de mai jos pentru detalii despre fiecare nivel.

Nivel	Descriere
Activat - redus	Reduceți sensibilitatea pentru a detecta înclinarea originalilor.
Activat - mediu	Detectați înclinarea originalilor capsate și înclinarea pe care Activat - redus nu a putut să o detecteze.
Activat - ridicat	Măriți sensibilitatea pentru a detecta înclinarea originalilor.

Important:

- Această funcție nu previne întotdeauna deteriorarea originalilor.
- În funcție de condiția originalilor alimentate, este posibil ca erorile de alimentare să nu fie detectate.

Notă:

În funcție de original, de condiția alimentării sau de nivelul pe care îl setați, este posibil ca această caracteristică să nu funcționeze corect.

- Selectați **Dezactivat** pentru a dezactiva caracteristica la scanarea cardurilor din plastic sau a hârtiei groase.
- Când detectarea incorectă are loc frecvent, reduceți nivelul acestei caracteristici.
- Unele originale, precum originalele de formă neregulată sau originalele scanate deformat, pot fi detectate incorect drept erori de alimentare.
- Când încărcați mai multe originale, asigurați-vă că aliniați marginea principală a originalilor. Originalele pot fi detectate incorect drept erori de alimentare dacă marginile originalilor nu sunt aliniate, chiar dacă sunt scanate corect.
- Pentru a scana originalele fără deformare, reglați ghidajele de margine pentru a potrivi originalele înainte de scanare.

Det. murd. geam

Detectează impurități pe suprafața de sticlă din interiorul scannerului. Puteți selecta nivelul de detectare.

În funcție de impurități, este posibil ca această caracteristică să nu funcționeze corect.

Det. ultrason. alim. dublă

Detectează o eroare de alimentare dublă atunci când sunt alimentate mai multe originale și oprește scanarea.

În funcție de original, precum plicurile, cardurile din plastic, originalele cu etichete sau autocolante, etc., este posibil ca această caracteristică să nu funcționeze corect.

Utilizați dacă nu puteți seta detecția alimentării duble de la un software extern.

Exp. mod alim auto.

Setați expirarea atunci când utilizați Mod alimentare automată.

Această setare este disponibilă când scanați de la „Trimitere rapidă” sau „Presetare”.

Document Capture Pro

Înainte de a efectua scanarea folosind meniul **Computer** de pe panoul de comandă, setați modul de funcționare de pe panoul de comandă astfel încât acesta să corespundă computerului pe care este instalată aplicația Document Capture Pro.

Mod client

Selectați această opțiune dacă aplicația Document Capture Pro este instalată pe un sistem Windows sau Mac OS.

Mod server

Selectați această opțiune dacă aplicația Document Capture Pro este instalată pe un sistem Windows Server. Apoi, introduceți adresa serverului.

Administrare sistem

Setări administrator

Verificați setările de administrator din Web Config. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate produs** sau **Gestionare dispozitiv**.

Criptare cu parolă

Criptați parola.

Dacă opriți alimentarea cu energie electrică în timpul procesului de repornire, se pot pierde date și setările scannerului revin la valorile implicite. În acest caz, setați din nou informațiile privind parola.

Puteți verifica aceasta din Web Config. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate produs** > **Criptare cu parolă**.

Cercetare clienți

Selectați **Aprob** pentru a furniza informații privind utilizarea produsului, cum ar fi numărul de materiale tipărite, către Seiko Epson Corporation.

Restaurare setări implicite

- Setări rețea: restabiliți setările de rețea la starea inițială.
- Toate, mai puțin pentru rețea: restabiliți alte setări la starea inițială, cu excepția setărilor de rețea.
- Toate setările: restabiliți toate setările la starea inițială de la momentul achiziției.

Setări WSD

Activați sau dezactivați funcția WSD (Web Service for Devices).

Puteți verifica aceasta din Web Config. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate rețea** > **Protocol** > **Setări WSD**.

Setarea alertei de înlocuire a roților

Setare alertă contor

Modifică numărul de scanare la afișarea notificării de înlocuire a rolei.

Setări alerte curățare periodică

Setare alerte avertizare

Trimite o notificare când este momentul să curățați în interiorul scannerului.

Setare alertă contor

Modifică numărul de scanare la afișarea notificării de curățare.

Stare rețea

Afișează setările de rețea curente pentru următoarele elemente.

- Conexiune
- Nume dispozitiv
- Adresă IP
- Mască subrețea
- Gateway implicit
- Adresă MAC

Întreținere

Curățarea în exteriorul scannerului.	181
Curățarea în interiorul scannerului.	181
Înlocuirea kitului de ansamblu rolă.	186
Resetarea numărului de scanări.	190
Economisirea energiei.	191
Transportarea scannerului.	191
Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului.	192


Curățarea în exteriorul scannerului

Ștergeți orice pete de pe carcasa exterioară cu o lavetă uscată sau cu o lavetă umezită cu detergent slab și apă.



Important:

- Nu utilizați niciodată alcool, diluanți sau solvenți corozivi pentru a curăța scannerul. Se pot produce deformarea sau decolorarea.
- Nu permiteți pătrunderea apei în interiorul produsului. Aceasta poate cauza defecțiuni.
- Nu deschideți niciodată carcasa scannerului.

1. Apăsați butonul  pentru a opri scannerul.
2. Deconectați adaptorul de rețea de la scanner.
3. Curățați carcasa exterioară cu o cârpă înmuiată în detergent slab și apă.

Notă:

Ștergeți ecranul LCD utilizând o lavetă moale și uscată.

Curățarea în interiorul scannerului


După utilizarea pentru un timp a scannerului, praful de hârtie și din cameră depus pe rolă sau pe piesa de sticlă din interiorul scannerului poate crea probleme de alimentare a hârtiei sau probleme de calitate a imaginii scanate. Curățați interiorul scannerului la fiecare 5,000 de scanări. Puteți verifica numărul cel mai recent de scanări pe panoul de comandă sau în Epson Scan 2 Utility.

Dacă suprafața este pătată cu un material dificil de eliminat, utilizați un set de curățare Epson original pentru eliminarea petelor. Utilizați o cantitate redusă de soluție de curățare pe laveta de curățare pentru a elimina petele.

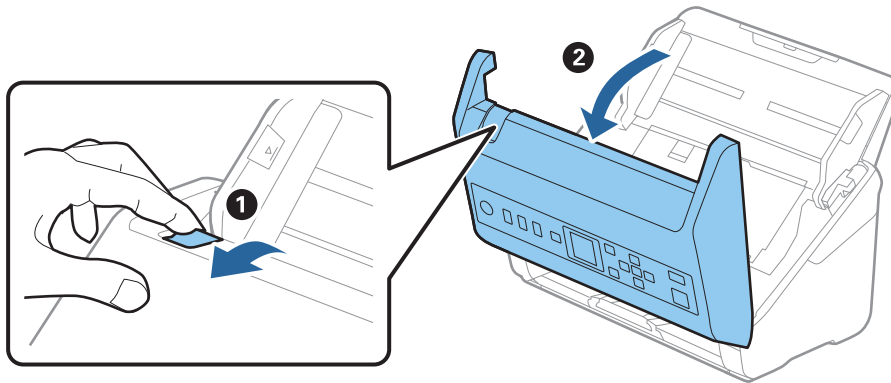


Important:

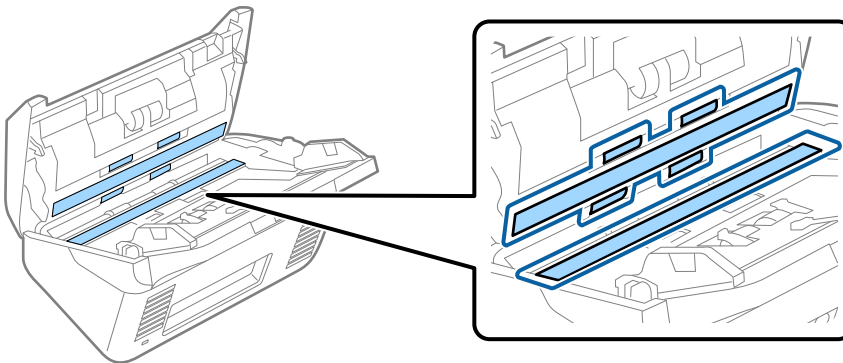
- Nu utilizați niciodată alcool, diluanți sau solvenți corozivi pentru a curăța scannerul. Se pot produce deformarea sau decolorarea.
- Nu pulverizați niciodată lichid sau lubrifianț pe scanner. Deteriorarea echipamentului sau a circuitelor poate duce la operații anormale.
- Nu deschideți niciodată carcasa scannerului.

1. Apăsați butonul  pentru a opri scannerul.
2. Deconectați adaptorul de rețea de la scanner.

3. Trageți maneta și deschideți capacul scannerului.



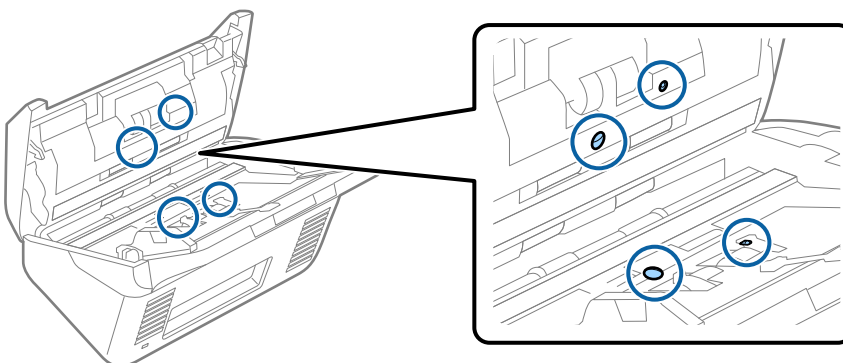
4. Ștergeți toate petele de pe rola de plastic și de pe suprafața de sticlă de la baza părții interioare a capacului scannerului, utilizând o lavetă moale sau un kit de curățare Epson original.



! Important:

- Nu apăsați cu o forță prea mare pe suprafața geamului.
- Nu utilizați o perie sau o unealtă dură. Orice zgârieturi pe sticlă pot afecta calitatea scanării.
- Nu pulverizați soluții de curățare direct pe suprafața geamului.

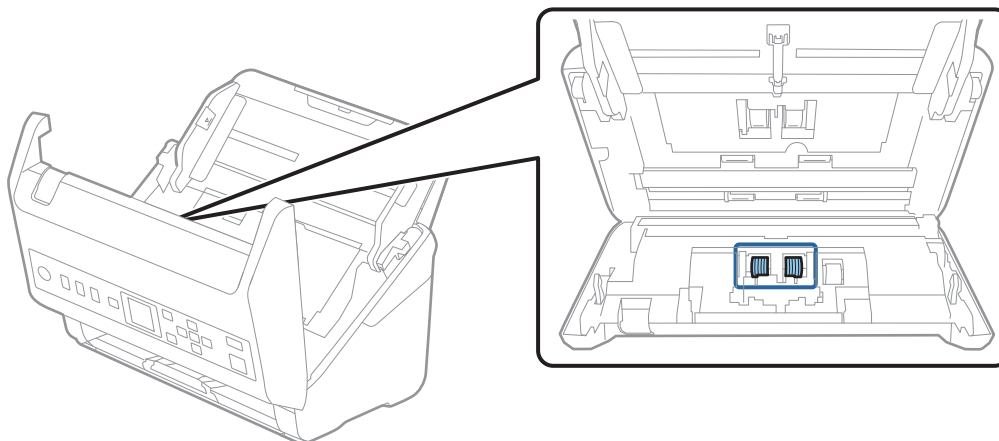
5. Ștergeți toate petele de pe senzori cu un tampon de bumbac.



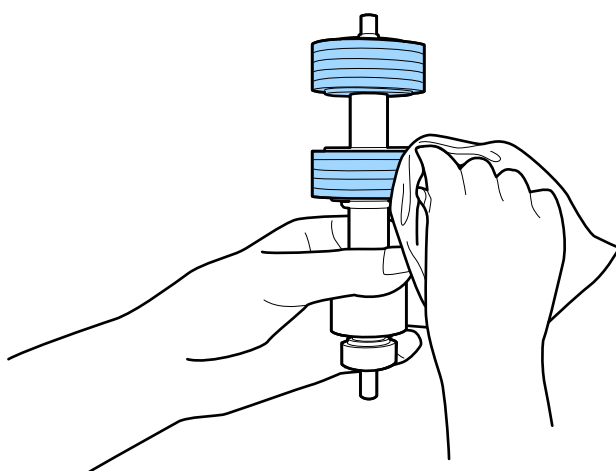
! *Important:*

Nu utilizați lichide precum soluții de curățare pe tamponul de bumbac.

6. Deschideți capacul și scoateți rola de separare.
Consultați „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” pentru mai multe detalii.



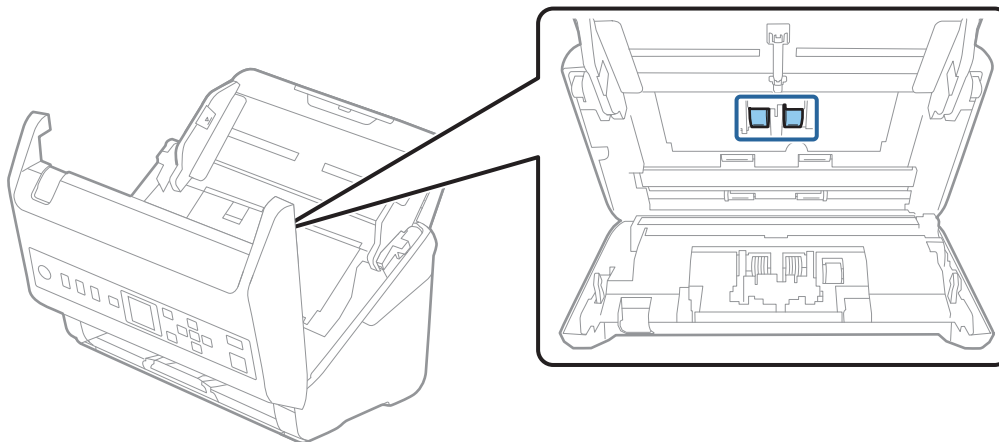
7. Ștergeți praful sau murdăria de pe rola de separare utilizând un set de curățare Epson original sau o lavetă moale, umedă.



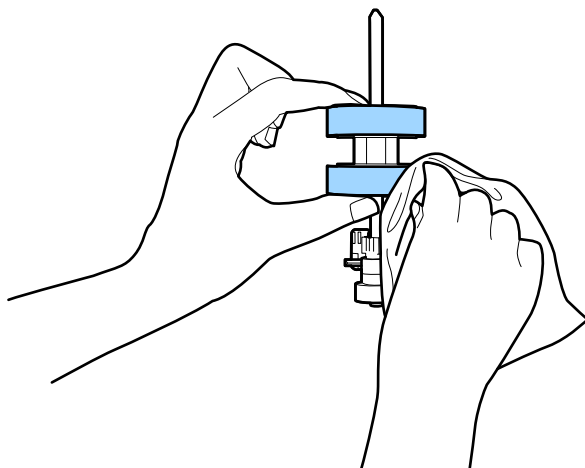
! *Important:*

Utilizați numai un set de curățare Epson original sau o lavetă moale, umedă pentru curățarea rolei. Utilizarea unei lavete uscate poate deteriora suprafața rolei.

8. Deschideți capacul și scoateți rola de preluare.
Consultați „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” pentru mai multe detalii.




9. Ștergeți praful sau murdăria de pe rola de preluare utilizând un set de curățare Epson original sau o lavetă moale, umedă.

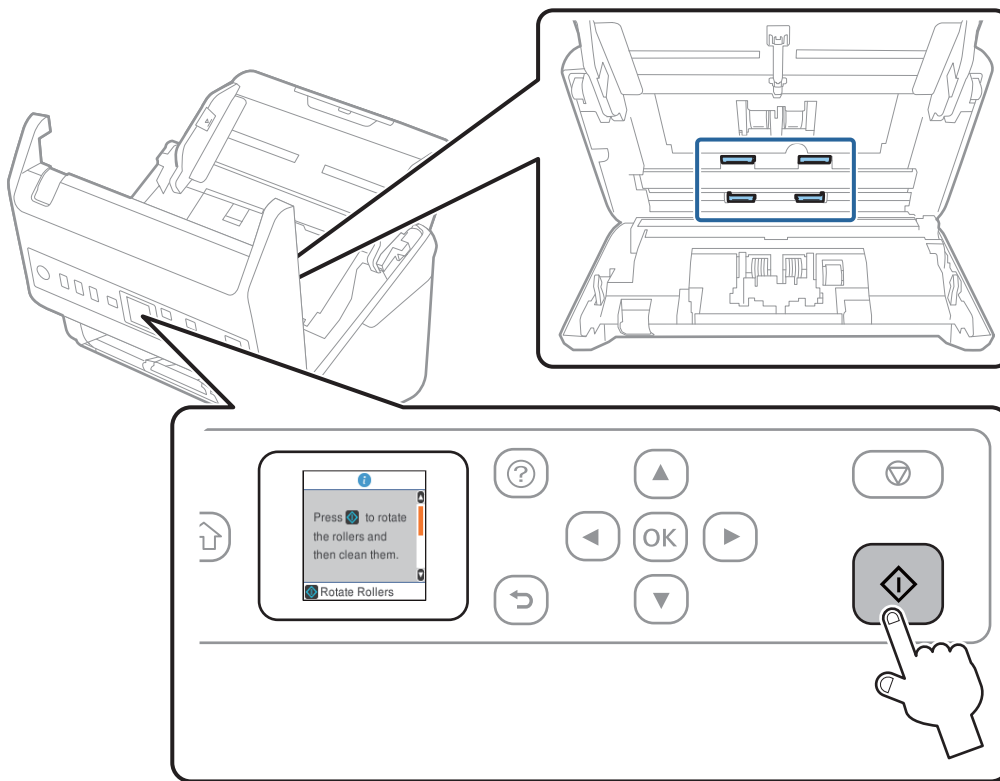


! Important:

Utilizați numai un set de curățare Epson original sau o lavetă moale, umedă pentru curățarea rolei. Utilizarea unei lavete uscate poate deteriora suprafața rolei.

10. Închideți capacul scannerului.
11. Conectați adaptorul de rețea la priză și cuplați alimentarea electrică a scannerului.
12. Selectați **Întreținere scanner** din ecranul principal folosind butonul ◀ sau ▶, și apoi apăsați butonul **OK**.
13. În ecranul **Întreținere scanner**, selectați **Curățare role** folosind ◀ sau butonul ▶, și apoi apăsați butonul **OK**.
14. Trageți maneta pentru a deschide capacul scannerului.
Scannerul intră în modul de curățare a rolei.

15. Rotiți ușor rolele de la bază apăsând butonul . Ștergeți suprafața rolor utilizând un set de curățare Epson original sau o lavetă moale, umezită cu apă. Repetați operația până când rolele sunt curate.



⚠ Atenție:

Aveți grijă să nu vă prindeți mâinile sau părul în mecanism la acționarea rolei. Aceasta poate provoca vătămări corporale.

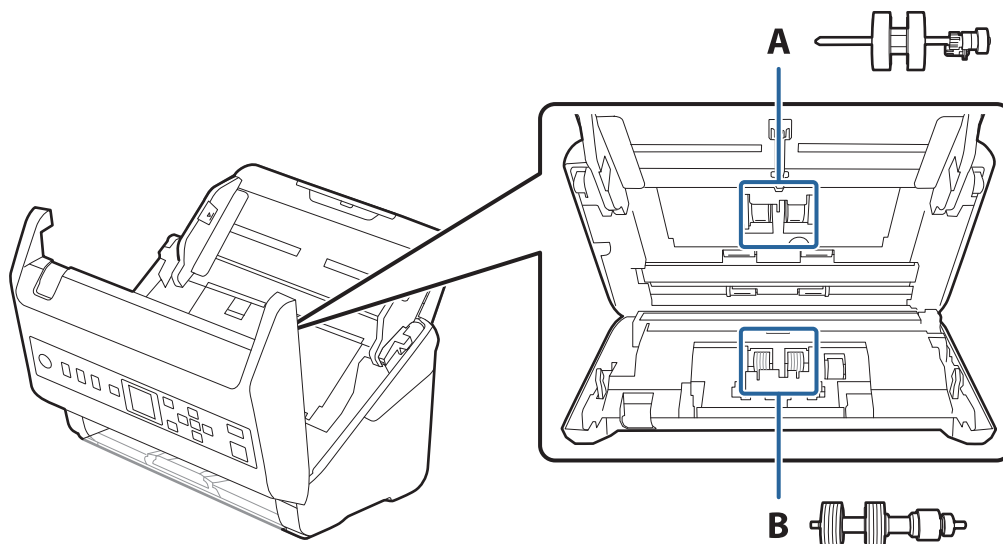
16. Închideți capacul scannerului.
Scannerul iese din modul de curățare a rolei.

Informații conexe


- ➔ „Codurile kiturilor de curățare” la pagina 27
- ➔ „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 186

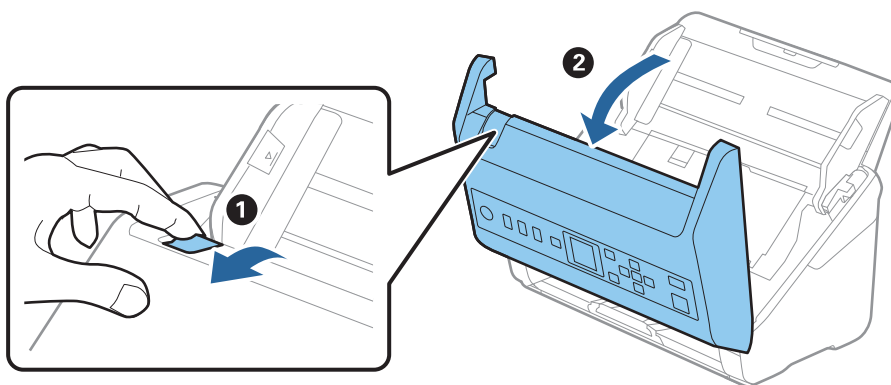
Înlocuirea kitului de ansamblu rolă

Kitul de ansamblu rolă (rola de preluare și rola de separare) trebuie înlocuit atunci când numărul de scanări depășește durata de viață a roletelor. Când pe panoul de comandă sau pe ecranul computerului dvs. este afișat un mesaj de înlocuire, urmați etapele de mai jos pentru înlocuirea kitului.

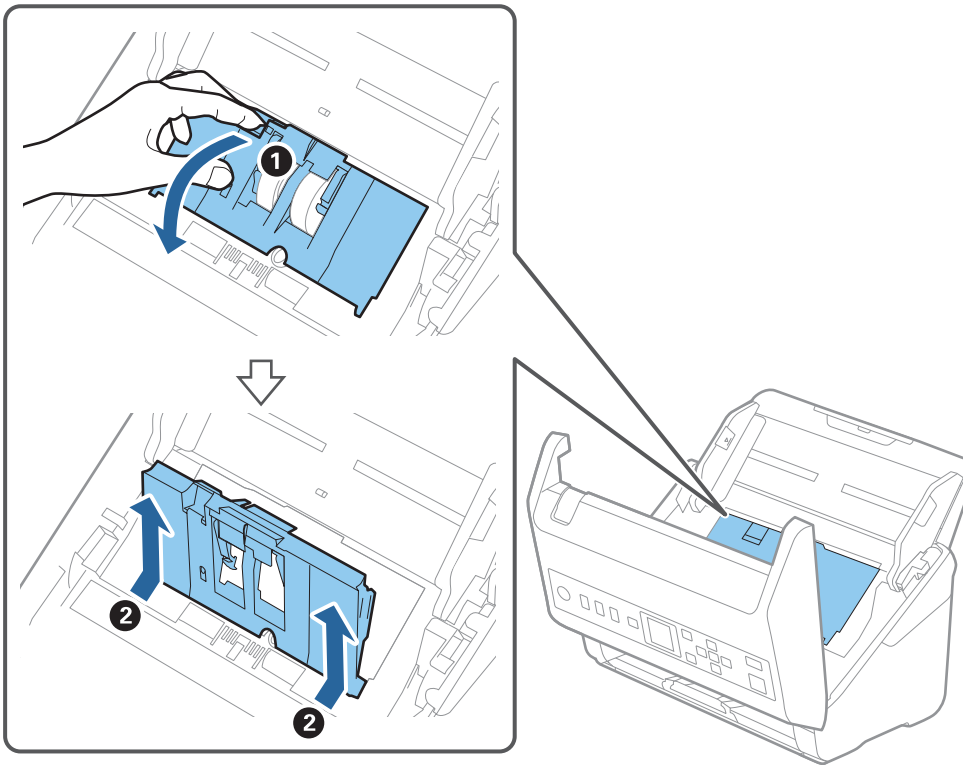


A: rolă de preluare, B: rolă de separare

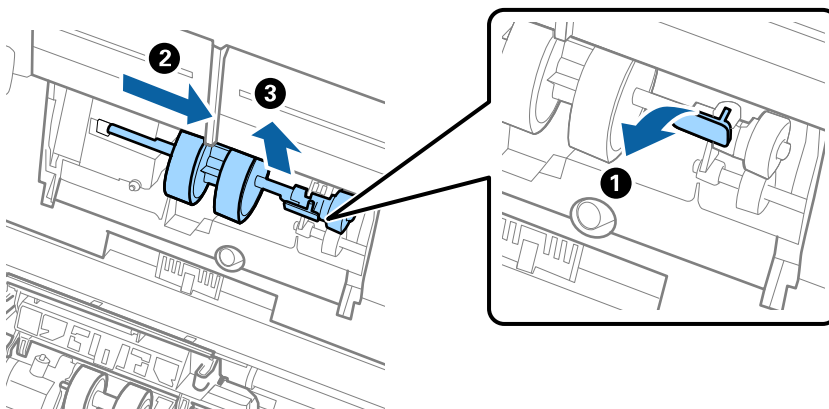
1. Apăsați butonul  pentru a opri scanerul.
2. Deconectați adaptorul de rețea de la scaner.
3. Trageți maneta și deschideți capacul scannerului.



4. Deschideți capacul rolei de preluare, apoi glisați-o și îndepărtați-o.



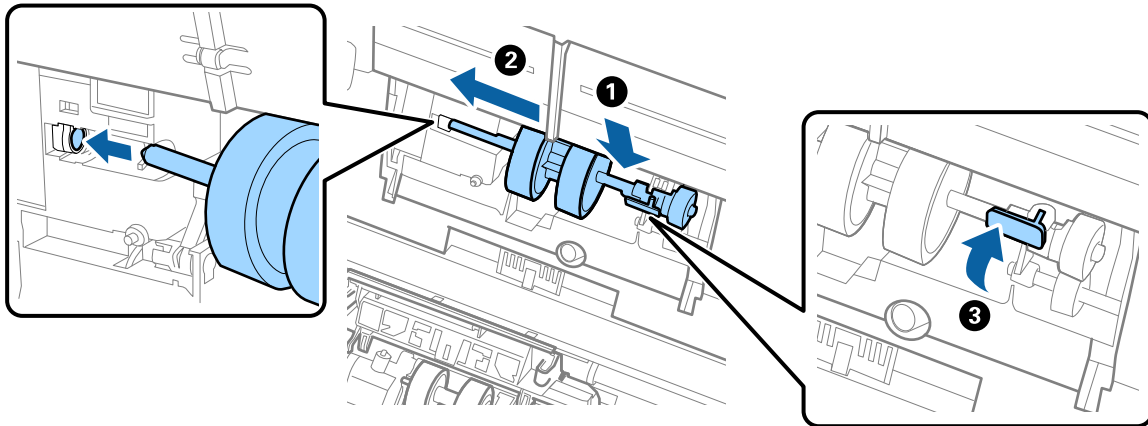
5. Trageți în jos sistemul de prindere al axei rolei, apoi glisați și îndepărtați rolele de preluare instalate.



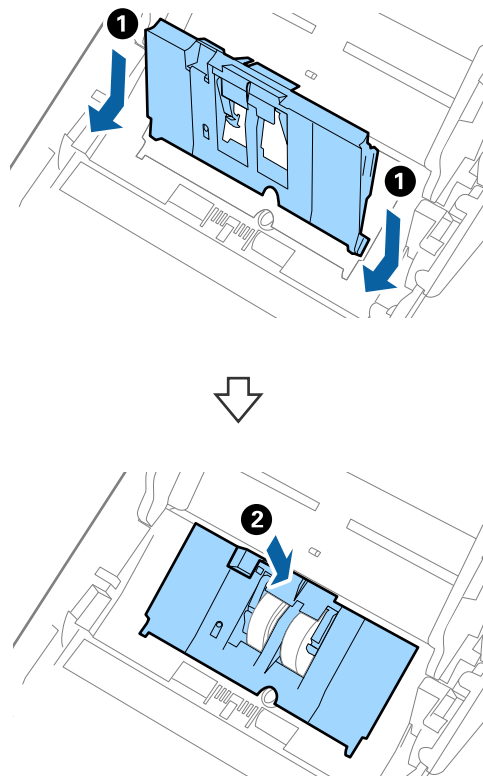
! Important:

Nu trageți forțat rola de preluare. Aceasta poate deteriora partea interioară a scannerului.

6. Menținând apăsat sistemul de prindere, glisați noua rolă de preluare înspre stânga și introduceți-o în orificiul din scanner. Apăsați pe sistemul de prindere pentru a-l fixa.

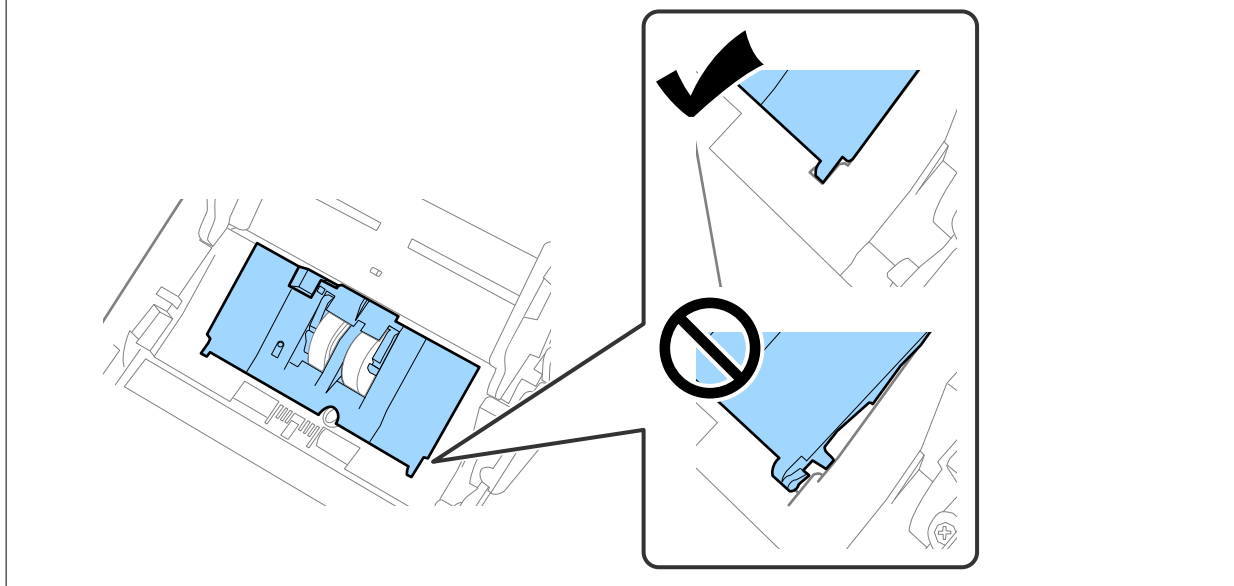


7. Introduceți marginea capacului rolei de preluare în canal și glisați-o. Închideți ferm capacul.

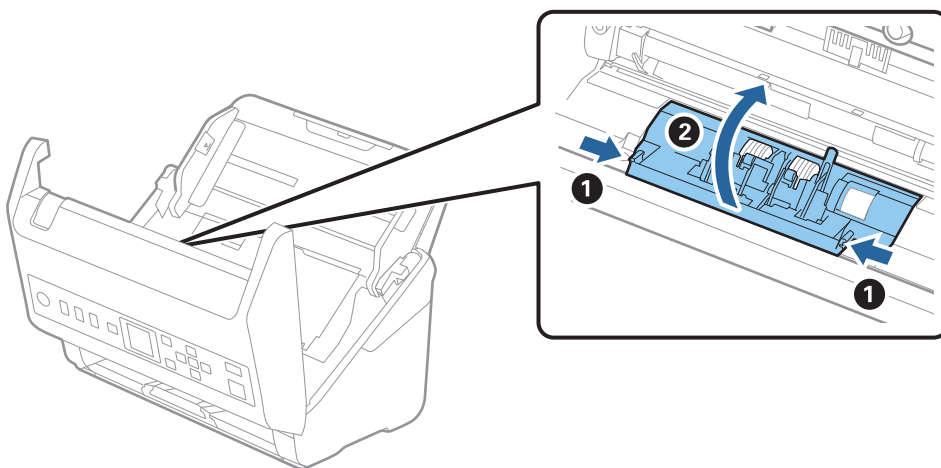


! *Important:*

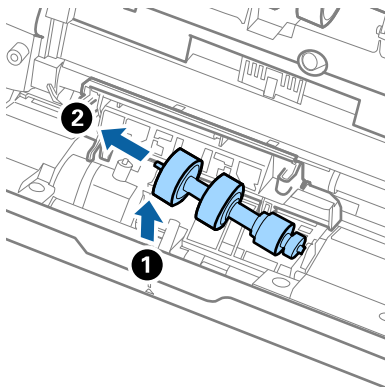
- ❑ Asigurați-vă că este corect închis capacul rolei de preluare.
- ❑ În cazul în care capacul se închide cu dificultate, asigurați-vă că rolele de preluare sunt corect instalate.
- ❑ Nu instalați capacul în poziție ridicată.



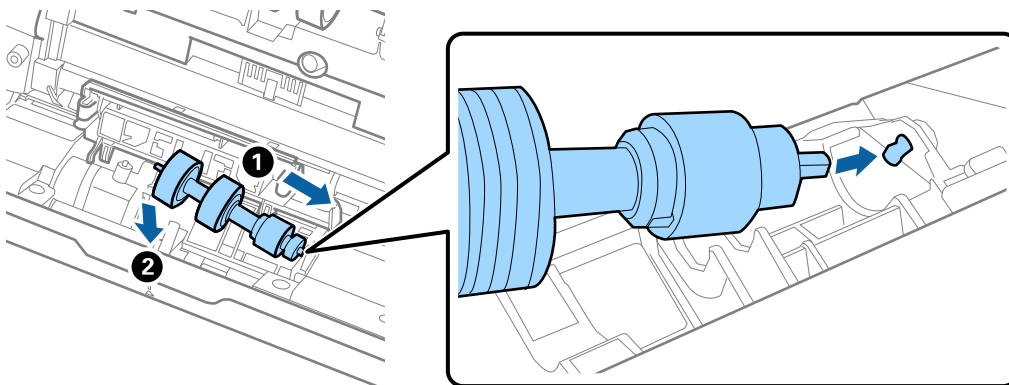
8. Apăsați pe cârligele de la ambele capete ale capacului rolei de separare pentru a deschide capacul.



9. Ridicați partea stângă a rolei de separare și apoi glisați și scoateți rolele de separare instalate.



10. Introduceți axa noii role de separare în orificiul din partea dreaptă și apoi coborâți rola.



11. Închideți capacul rolei de separare.



Important:

În cazul în care capacul este dificil de închis, asigurați-vă că rolele de separare sunt corect instalate.

12. Închideți capacul scannerului.
13. Conectați adaptorul de rețea la priză și cuplați alimentarea electrică a scannerului.
14. Resetați numărul de scanări de la panoul de comandă.

Notă:

Eliminați rola de preluare și rola de separare, respectând normele și regulamentele autorității locale. Nu le dezamblați.

Informații conexe

➔ „Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă” la pagina 27

Resetarea numărului de scanări

Resetați numărul de scanări după înlocuirea setului de asamblare a rolelor.

1. Selectați **Informații dispozitiv** din ecranul principal folosind butonul ◀ sau ▶, apoi apăsați butonul **OK**.
2. Selectați **Număr de scanări după înlocuirea rolei** utilizând butonul ◀▶, apoi apăsați pe butonul **OK**.
3. Apăsați butonul **OK** pentru a reseta numărul de scanări.

Informații conexe

➔ „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 186

Economisirea energiei

Puteți economisi energie utilizând modul Inactiv sau modul cu oprire automată atunci când scannerul nu execută nicio operație. Puteți stabili intervalul de timp după care scannerul intră în modul Inactiv și se oprește automat. Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înainte de a efectua orice modificări.

1. Selectați **Setări** din ecranul principal folosind butonul ◀ sau ▶, apoi apăsați butonul **OK**.
2. Selectați **Setări de bază** utilizând butonul ◀▶, apoi apăsați pe butonul **OK**.
3. Selectați **Temporizare oprire** sau **Oprire cronometru** folosind butonul ◀▶, apoi apăsați butonul **OK**.


Notă:

Caracteristicile disponibile pot varia în funcție de locația de achiziție.

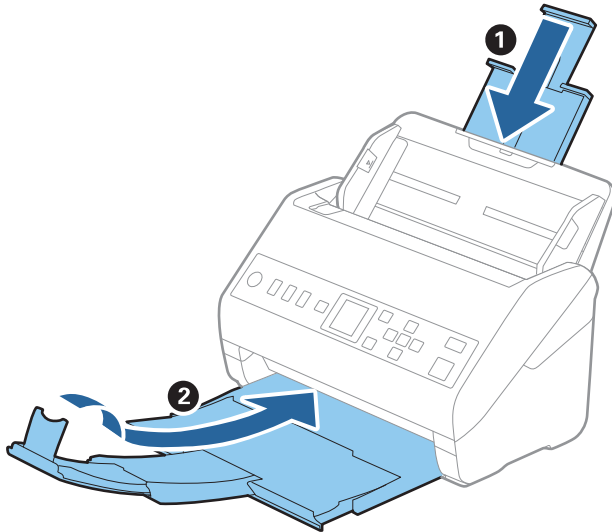
4. Verificați setările și modificați-le dacă este necesar.
5. Apăsați pe butonul **OK** pentru a seta temporizatorul.

Transportarea scannerului

Când trebuie să transportați scannerul pentru a-l muta sau pentru reparații, urmați pașii de mai jos pentru a-l împacheta.

1. Apăsați pe butonul  pentru a opri scannerul.
2. Deconectați adaptorul de c.a.
3. Scoateți cablurile și dispozitivele.

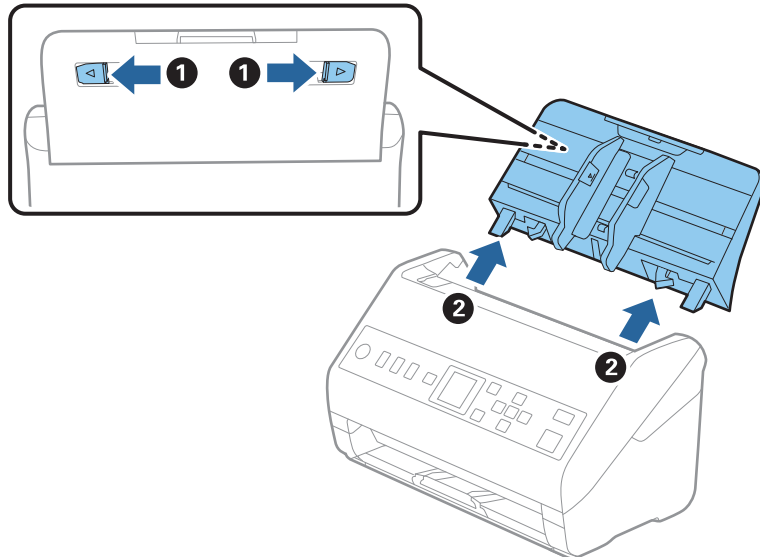
4. Închideți extensia tăvii de intrare și tava de ieșire.



Important:

Asigurați-vă că închideți tava de ieșire în siguranță; în caz contrar, se poate deteriora pe durata transportului.

5. Scoateți tava de intrare.



6. Atașați materialele de ambalare furnizate împreună cu scannerul, apoi împachetați din nou scannerul în ambalajul original sau într-un ambalaj rezistent.

Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului

Puteți elimina anumite probleme și îmbunătăți sau adăuga funcționalități prin actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului. Asigurați-vă că utilizați cea mai recentă versiune a aplicațiilor și a firmware-ului.

 **Important:**

- Nu opriți computerul sau scannerul în timpul actualizării.

1. Asigurați-vă că scannerul și computerul sunt conectate și computerul este conectat la internet.
2. Porniți EPSON Software Updater și actualizați aplicațiile sau firmware-ul.
 - Windows 10
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
 - Windows 7
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Mac OS
Selectați **Finder > Accesare > Aplicații > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Notă:

Dacă nu găsiți aplicația pe care doriți să o actualizați în lista de aplicații, nu o puteți actualiza utilizând EPSON Software Updater. Verificați cele mai recente versiuni ale aplicațiilor pe site-ul web local Epson.

<http://www.epson.com>

Actualizare firmware folosind Web Config

Când scannerul se poate conecta la internet, puteți actualiza firmware-ul din Web Config.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Gestionare dispozitiv > Actualizare firmware**.
2. Faceți clic pe **Start** și apoi urmați instrucțiunile afișate pe ecran.
Începe confirmarea firmware-ului, iar informațiile privind firmware-ul sunt afișate, în cazul în care există firmware-ul actualizat.

Notă:

Puteți actualiza firmware-ul și folosind Epson Device Admin. Puteți confirma vizual informațiile firmware pe lista cu dispozitive. Este util atunci când doriți să actualizați firmware-ul pentru mai multe dispozitive. Pentru mai multe detalii, consultați ghidul sau secțiunea de ajutor pentru Epson Device Admin.

Informații conexe

➔ „Aplicație pentru configurarea operațiilor scannerului (Web Config)” la pagina 24

Rezolvarea problemelor

Problemele scannerului.	195
Probleme la pregătirea scanării în rețea.	196
Probleme la începerea scanării.	197
Probleme de alimentare cu hârtie.	203
Probleme la imaginea scanată.	207
Dezinstalarea și instalarea aplicațiilor.	211

Problemele scannerului

Verificarea mesajelor de eroare de pe panoul de comandă

Dacă se afișează un mesaj de eroare pe panoul de comandă, urmați instrucțiunile de pe ecran sau soluțiile de mai jos pentru a rezolva problema.

Notă:

Consultați instrucțiunile de mai jos dacă se afișează un mesaj de eroare la scanarea într-un folder de rețea.

„Se afișează mesaje pe panoul de comandă la scanarea într-un folder de rețea” la pagina 201

Mesaje	Soluții
Computer neidentificat. Pentru detalii, consultați documentația.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asigurați-vă că scannerul este conectat corespunzător la computer. <input type="checkbox"/> Instalați Epson Scan 2 și Document Capture Pro/ Document Capture pe computer. <input type="checkbox"/> Instalați cea mai recentă versiune a aplicației. <input type="checkbox"/> Asigurați-vă că adaptorul de c.a. este conectat în siguranță la scanner și la o priză electrică. Verificați dacă priza electrică funcționează. Conectați un alt dispozitiv la priza electrică și verificați dacă puteți cupla alimentarea electrică. <input type="checkbox"/> Verificați setările firewall pentru software-ul Epson. <input type="checkbox"/> Setări același grup pentru scanner și computer. <input type="checkbox"/> Căutați din nou computerul.
Eroare la scanner. Pentru detalii, consultați documentația.	Decuplați și recuplați sursa de alimentare electrică. Dacă eroarea persistă, contactați distribuitorul local.
RECOVERY MODE	<p>Scannerul s-a inițializat în modul de recuperare, deoarece actualizarea firmware-ului nu a reușit. Urmăriți pașii de mai jos pentru a încerca să actualizați din nou firmware-ul.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conectați computerul și scannerul prin intermediul unui cablu USB. 2. Vizitați site-ul local Epson pentru instrucțiuni suplimentare.

Informații conexe

➔ „Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului” la pagina 192

➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 213

Scannerul nu pornește

- Asigurați-vă că adaptorul de c.a. este conectat în siguranță la scanner și la o priză electrică.
- Verificați dacă priza electrică funcționează. Conectați un alt dispozitiv la priza electrică și verificați dacă puteți cupla alimentarea electrică.

Parolă de administrator uitată

Aveți nevoie de asistență din partea personalului de service. Contactați distribuitorul local.

Probleme la pregătirea scanării în rețea

Sugestii pentru remedierea problemelor

Verificarea mesajului de eroare

Dacă apar probleme, verificați mai întâi dacă există mesaje pe panoul de comandă al scannerului sau pe ecranul driverului. Dacă mesajul e-mail de notificare este setat la apariția evenimentelor, puteți afla imediat care este situația.

Verificarea stării comunicațiilor

Verificați starea comunicării computerului server sau a computerului client utilizând comenzi precum ping și ipconfig.

Test de conexiune

Pentru verificarea conexiunii dintre scanner și serverul de e-mail, efectuați testul de conexiune de la scanner. De asemenea, verificați conexiunea de la computerul client la server, pentru a stabili starea comunicațiilor.

Inițializarea setărilor

Dacă setările și starea comunicației nu prezintă probleme, problemele pot fi remediate prin dezactivarea sau inițializarea setărilor de rețea ale scannerului, urmate de reconfigurare.

Imposibilitate de accesare Web Config

Adresa IP nu este alocată scannerului.

Soluții

O adresă IP validă nu poate fi alocată scannerului. Configurați adresa IP folosind panoul de comandă al scannerului. Puteți confirma informațiile privind setarea actuală din panoul de comandă al scannerului.

Browser-ul web nu acceptă nivelul de criptare pentru SSL/TLS.

Soluții

SSL/TLS are Forță criptare. Puteți deschide Web Config utilizând un browser web care acceptă criptări în masă, în modul indicat mai jos. Verificați dacă utilizați un browser web acceptat.

- 80 bit: AES256/AES128/3DES
- 112 bit: AES256/AES128/3DES
- 128 bit: AES256/AES128
- 192 bit: AES256
- 256 bit: AES256

■ Certificat semnat de CA este expirat.

Soluții

Dacă există o problemă cu data de expirare a certificatului, mesajul „Certificatul a expirat” este afișat la conectarea la Web Config cu comunicare SSL/TLS (https). Dacă mesajul apare înainte de data de expirare a acestuia, asigurați-vă că data scannerului este configurată corect.

■ Numele comun al certificatului și al scannerului nu concordă.

Soluții

Dacă numele comun al certificatului și al scannerului nu concordă, se afișează mesajul „Numele certificatului de securitate nu se potrivește...” la accesarea Web Config utilizând comunicația SSL/TLS (https). Aceasta se întâmplă deoarece următoarele adrese IP nu corespund.

- Adresa IP a scannerului adăugată la numele comun pentru crearea unui Certificat auto-semnat sau CSR
- Adresa IP introdusă în browserul web când se rulează Web Config

Pentru Certificat auto-semnat, actualizați certificatul.

Pentru Certificat semnat de CA, obțineți din nou certificatul pentru scanner.

■ Setarea adresei locale pentru server proxy nu este setată pe browser-ul web.

Soluții

Când scannerul este setat să utilizeze un server proxy, configurați browser-ul web să nu se conecteze la adresa locală prin intermediul serverului proxy.

- Windows:

Selectați **Panou de control > Rețea și Internet > Opțiuni Internet > Conexiuni > Setări LAN > Server proxy**, iar apoi configurați pentru a nu folosi serverul proxy pentru LAN (adresele locale).

- Mac OS:

Selectați **Preferințe sistem > Rețea > Avansat > Proxy-uri**, iar apoi înregistrați adresa locală pentru **Se omit setările proxy pentru aceste gazde și domenii**.

Exemplu:

192.168.1.*: Adresă locală 192.168.1.XXX, mască subrețea 255.255.255.0

192.168.*.*: Adresă locală 192.168.XXX.XXX, mască subrețea 255.255.0.0

Probleme la începerea scanării

Scanarea nu începe de la computer

Asigurați-vă că dispozitivul inteligent și scannerul sunt conectate corespunzător.

Cauza și soluția problemei diferă în funcție de cazul în care sunt sau nu conectate.

Verificarea stării conexiunii (Windows)

Utilizați Epson Scan 2 Utility pentru a verifica starea conexiunii.

Notă:

Epson Scan 2 Utility este o aplicație furnizată cu software-ul scannerului.

1. Porniți Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
 - Windows 7
Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
2. În ecranul **Epson Scan 2 Utility**, deschideți lista **Scanner**, apoi faceți clic pe **Setări** pentru a deschide ecranul **Setări scanner**.
Dacă ecranul **Setări scanner** este deja afișat în locul ecranului **Epson Scan 2 Utility**, treceți la următorul.
3. Dacă scannerul nu este afișat pe ecranul **Setări scanner**, scannerul nu este detectat.
Faceți clic pe pictograma **Adăugare**, apoi adăugați scannerul pe ecranul **Adăugare scanner de rețea**.

Dacă nu puteți căuta scannerul sau nu puteți scana chiar dacă este selectat scannerul corect, consultați informațiile conexe.

Informații conexe



- ➔ [„Nu se poate realiza conexiunea la rețea” la pagina 199](#)
- ➔ [„Scannerul nu se poate conecta prin USB” la pagina 200](#)
- ➔ [„Nu se poate scana, deși a fost stabilită o conexiune în mod corespunzător” la pagina 201](#)

Verificarea stării conexiunii (Mac OS)

Utilizați Epson Scan 2 Utility pentru a verifica starea conexiunii.

Notă:

Epson Scan 2 Utility este o aplicație furnizată cu software-ul scannerului.

1. Porniți Epson Scan 2 Utility.
Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. În ecranul **Epson Scan 2 Utility**, deschideți lista **Scanner**, apoi faceți clic pe **Setări** pentru a deschide ecranul **Setări scanner**.
Dacă ecranul **Setări scanner** este deja afișat în locul ecranului **Epson Scan 2 Utility**, treceți la următorul
3. Dacă scannerul nu este afișat pe ecranul **Setări scanner**, scannerul nu este detectat.
Faceți clic pe pictograma  și permiteți software-ului să efectueze modificări.
4. Faceți clic pe pictograma , apoi adăugați scannerul pe ecranul **Adăugare scanner de rețea**.

Dacă nu puteți căuta scannerul sau nu puteți scana chiar dacă este selectat scannerul corect, consultați informațiile conexe.

Informații conexe

- ➔ „Nu se poate realiza conexiunea la rețea” la pagina 199
- ➔ „Scannerul nu se poate conecta prin USB” la pagina 200
- ➔ „Nu se poate scana, deși a fost stabilită o conexiune în mod corespunzător” la pagina 201

Nu se poate realiza conexiunea la rețea

Această problemă ar putea avea una dintre următoarele cauze.

Există o problemă cu setările de rețea pe computer.

Soluții

Încercați să accesați orice site web de la computer, pentru a vă asigura că setările de rețea ale computerului sunt corecte. Dacă nu puteți accesa niciun site web, există o problemă cu computerul.

Verificați conexiunea computerului la rețea. Consultați documentația furnizată cu computerul pentru detalii.

Scannerul a fost conectat la Ethernet utilizând dispozitive care acceptă IEEE 802.3az (Ethernet eficient energetic).

Soluții

Când conectați scannerul prin Ethernet utilizând dispozitive care acceptă IEEE 802.3az (Ethernet eficient energetic), pot apărea următoarele probleme în funcție de hub-ul sau routerul utilizat.

- Conexiunea devine instabilă, scannerul se conectează și se deconectează în mod repetat.
- Conexiunea la scanner este imposibilă.
- Viteza de comunicație se reduce.

Urmați pașii de mai jos pentru a dezactiva IEEE 802.3az pentru scanner și apoi efectuați conexiunea.

1. Deconectați cablul Ethernet conectat la computer și la scanner.
2. Dacă IEEE 802.3az pentru computer este activat, dezactivați-l.
Consultați documentația aferentă computerului pentru detalii.
3. Conectați computerul și scannerul în mod direct, utilizând un cablu Ethernet.
4. La scanner, verificați setările de rețea.
Selectați **Setări** > **Stare rețea** > **Adresă IP**.
5. Verificați adresa IP a scannerului.
6. Pe computer, accesați Web Config.
Lansați un browser web, apoi introduceți adresa IP a scannerului.
[„Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24](#)

7. Selectați fila **Rețea > LAN cu fir**.
 8. Selectați **Dezactivat** pentru **IEEE 802.3az**.
 9. Faceți clic pe **Înainte**.
 10. Faceți clic pe **OK**.
 11. Deconectați cablul Ethernet conectat la computer și la scanner.
 12. Dacă ați dezactivat IEEE 802.3az pentru computer la pasul 2, activați-l.
 13. Conectați cablurile Ethernet pe care le-ați deconectat în pasul 1 la computer și scanner.
- Dacă problema reapare, este posibil să fie cauzată de alte dispozitive decât scannerul.

■ **Scannerul este oprit.**

Soluții

Asigurați-vă că scannerul este pornit.

De asemenea, așteptați până când indicatorul luminos de stare nu mai clipește, indicând că scannerul este pregătit să scaneze.

Scannerul nu se poate conecta prin USB

Se pot lua în considerare următoarele cauze.

■ **Cablul USB nu este conectat în mod corect la priza electrică.**

Soluții

Conectați corect cablul USB dintre scanner și computer.

■ **Există o problemă cu hub-ul USB.**

Soluții

Dacă utilizați un hub USB, încercați să conectați scannerul direct la computer.

■ **Există o problemă cu cablul USB sau cu intrarea USB.**

Soluții

În cazul în care cablul USB nu poate fi recunoscut, modificați portul sau schimbați cablul USB.

■ **Scannerul este oprit.**

Soluții

Asigurați-vă că scannerul este pornit.

De asemenea, așteptați până când indicatorul luminos de stare nu mai clipește, indicând că scannerul este pregătit să scaneze.

Nu se poate scana, deși a fost stabilită o conexiune în mod corespunzător

■ Aplicațiile necesare nu sunt instalate pe computer.

Soluții

Asigurați-vă că ați instalat următoarele aplicații:

- Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2

Dacă aplicațiile nu sunt instalate, reinstalați-le.

➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 213

■ Lucrarea nu este atribuită butonului scannerului.

Soluții

Verificați dacă lucrarea este corect atribuită butonului scannerului în Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS).

■ Dacă utilizați programe compatibile TWAIN, nu a fost selectat scannerul corect ca setare pentru sursă. (Windows)

Soluții

Asigurați-vă că selectați scannerul corect din lista de programe.

Nu se pot salva imaginile scanate în folderul partajat

Se afișează mesaje pe panoul de comandă la scanarea într-un folder de rețea

Când sunt afișate mesaje de eroare pe panoul de comandă, verificați mesajul în sine sau lista următoare pentru a rezolva problemele.

Mesaje	Soluții
Eroare DNS. Verificați setările DNS.	<p>Conexiunea la computer nu poate fi efectuată. Verificați următoarele aspecte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asigurați-vă că adresa din lista de contacte din scanner și adresa folderului partajat sunt identice. <input type="checkbox"/> Dacă adresa IP a computerului este statică și setată manual, schimbați numele computerului în calea rețelei la adresa IP. Exemplu: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Asigurați-vă că ați pornit computerul și că nu intrați în modul inactiv. În cazul în care computerul intră în modul inactiv, nu puteți salva imaginile scanate în folderul partajat. <input type="checkbox"/> Dezactivați temporar firewall-ul computerului și software-ul de securitate. Dacă aceasta anulează eroarea, verificați setările în software-ul de securitate. <input type="checkbox"/> Dacă Rețea publică este selectată ca locație de rețea, nu puteți salva imaginile scanate în folderul partajat. Configurați setările de redirectionare pentru fiecare port. <input type="checkbox"/> Dacă utilizați un computer laptop și adresa IP este setată ca DHCP, adresa IP se poate modifica la reconectarea la rețea. Recuperați adresa IP. <input type="checkbox"/> Asigurați-vă că setarea DNS este corectă. Contactați administratorul de rețea pentru setările DNS. <input type="checkbox"/> Numele computerului și adresa IP pot diferi atunci când tabelul de gestionare al serverului DNS nu este actualizat. Contactați administratorul dumneavoastră de server DNS.
Eroare autentificare. Verificați locația, numele de utilizator și parola.	Asigurați-vă că numele de utilizator și parola sunt introduse corect în computer și în contactele din scanner. De asemenea, asigurați-vă că parola nu a expirat.
Eroare de comunicare. Verificați conexiunea la rețea.	<p>Nu se poate realiza comunicarea cu un folder din rețea care este înregistrat în lista de contacte. Verificați următoarele aspecte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asigurați-vă că adresa din lista de contacte din scanner și adresa folderului partajat sunt identice. <input type="checkbox"/> Drepturile de acces pentru utilizator în lista de contacte trebuie adăugate în fila Partajare și în fila Securitate a proprietăților folderului partajat. De asemenea, permisiunile pentru utilizator trebuie setate la „permis”.
Numele fișierului este deja utilizat.	Modificați setările de nume fișier. În caz contrar, mutați sau ștergeți fișierele sau modificați denumirea fișierului în folderul partajat.
Fișierele scanate sunt prea mari. Doar XX pagini au fost trimise.	Nu există suficient spațiu pe hard disk-ul din computer. Măriți spațiul liber pe computer.

Verificați punctul în care a apărut eroarea

Când salvați imaginile scanate în folderul partajat, procesul de salvare are loc după cum urmează. Puteți verifica apoi punctul în care a apărut eroarea.

Elemente	Funcționare	Mesaje de eroare
Conectare	Conectați-vă la computer de la scanner.	Eroare DNS. Verificați setările DNS.
Conectarea la computer	Conectați-vă la computer cu numele de utilizator și parola.	Eroare autentificare. Verificați locația, numele de utilizator și parola.
Verificarea folderului pentru salvare	Verificați calea rețelei folderului partajat.	Eroare de comunicare. Verificați conexiunea la rețea.

Elemente	Funcționare	Mesaje de eroare
Verificarea denumirii fișierului	Verificați dacă există un fișier cu denumire identică cu cea a fișierului pe care doriți să îl salvați în folder.	Numele fișierului este deja utilizat.
Scrierea fișierului	Scrieți un nou fișier.	Fișierele scanate sunt prea mari. Doar XX pagini au fost trimise.

Salvarea imaginilor scanate durează mult timp

Este necesar un interval de timp prea lung pentru ca rezolvarea numelui să corespundă „Numelui de domeniu” și „Adresei IP”.

Verificați următoarele puncte.

- Asigurați-vă că setarea DNS este corectă.
- Asigurați-vă că fiecare setare DNS este corectă atunci când verificați Web Config.
- Asigurați-vă că numele de domeniu DNS este corect.

Nu se pot trimite imagini scanate la un mesaj e-mail

- Asigurați-vă că adresa de e-mail introdusă este funcțională.
- Asigurați-vă că setările de server de e-mail sunt corecte.
- Contactați administratorul serverului de e-mail pentru a vă asigura că serverul funcționează.

Informații conexe

➔ [„Verificarea unei conexiuni de server de e-mail” la pagina 67](#)

Probleme de alimentare cu hârtie

Sunt introduse mai multe originale (alimentare dublă)

La apariția unei alimentări duble, verificați următoarele aspecte.

- Când originalele sunt blocate în interiorul scannerului, deschideți capacul acestuia și scoateți originalele, apoi închideți capacul scannerului.
- Verificați imaginea scanată, apoi scanați din nou originalele, dacă este necesar.

Dacă sunt alimentate frecvent mai multe originale, încercați următoarele.

- Dacă încărcați originale neacceptate, scannerul poate alimenta mai multe originale odată.
- Curățați rolele din interiorul scannerului.
- Reduceți numărul de originale introduse simultan.

- ❑ Selectați **Lent** de la panoul de comandă pentru a reduce viteza de scanare.
Selectați **Setări** din ecranul principal > **Setări scanner** > **Lent**, și apoi setați la **Activat**.
- ❑ Utilizați opțiunea **Mod alimentare automată** și scanați originalele pe rând.
Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra Epson Scan 2 apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanner**.

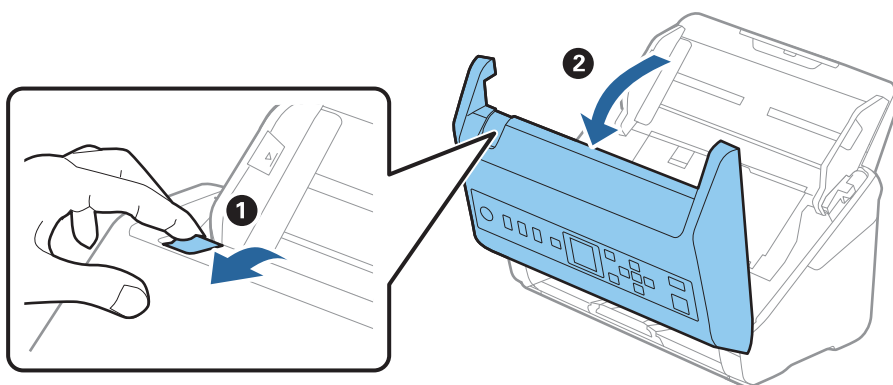
Informații conexe

- ➔ „Scanarea unul câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată)” la pagina 132
- ➔ „Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 181
- ➔ „Extragerea originalelor blocate din scanner” la pagina 204

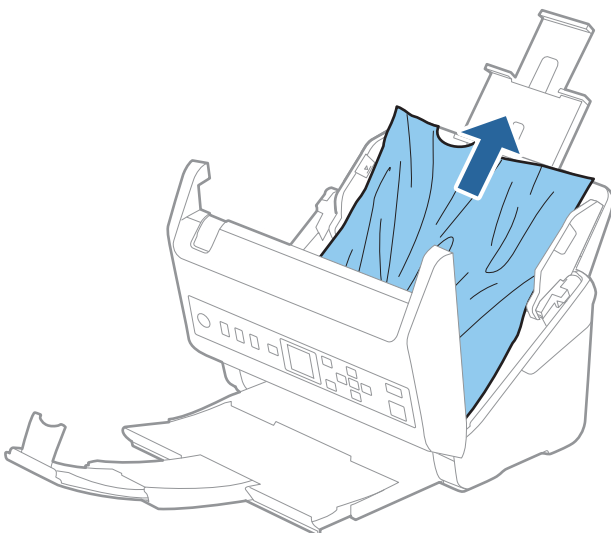
Extragerea originalelor blocate din scanner

Dacă s-a blocat un original în interiorul scannerului, urmați acești pași pentru a-l scoate.

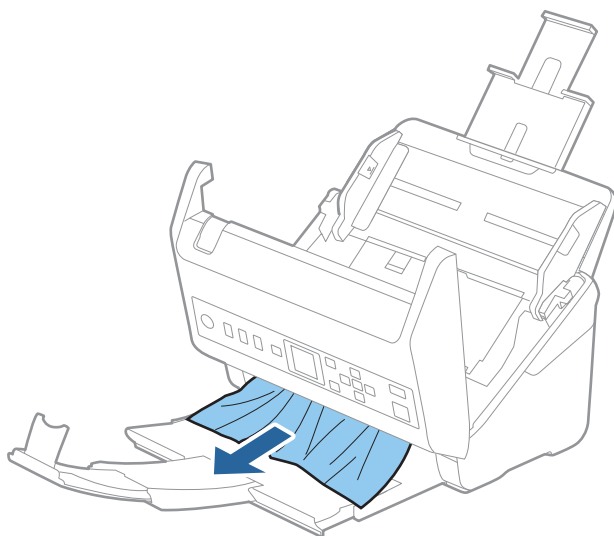
1. Extrageți toate originalele rămase în tava de intrare.
2. Trageți maneta și deschideți capacul scannerului.



3. Scoateți cu atenție toate originalele rămase în interiorul scannerului.



4. Dacă nu puteți trage originalele pe direcție verticală în sus, scoateți afară, cu atenție, originalele blocate din tava de ieșire, în direcția săgeții.



Important:

Asigurați-vă că nu a rămas hârtie în interiorul scannerului.

5. Închideți capacul scannerului.

Informații conexe

- ➔ „Sunt introduse mai multe originale (alimentare dublă)” la pagina 203
- ➔ „Protecție hârtie Nu funcționează corect” la pagina 205

Originalul se blochează frecvent în scanner

Dacă originalul se blochează frecvent în scanner, încercați următoarele.

- Selectați **Lent** de la panoul de control pentru a reduce viteza de scanare.
Selectați **Setări** din ecranul principal > **Setări scanner** > **Lent**, și apoi setați la **Activat**.
- Curățați rolele din interiorul scannerului.
- Dacă originalele extrase se blochează în tava de ieșire, depozitați tava de ieșire și nu o utilizați.

Informații conexe

- ➔ „Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 181
- ➔ „Sunt introduse mai multe originale (alimentare dublă)” la pagina 203
- ➔ „Protecție hârtie Nu funcționează corect” la pagina 205

Protecție hârtie Nu funcționează corect

În funcție de tipul originalului și de nivelul setat, este posibil ca această caracteristică să nu funcționeze corect.

- Selectați **Dezactivat** pentru a dezactiva caracteristica la scanarea cardurilor din plastic sau a hârtiei groase.
- Când detectarea incorectă are loc frecvent, reduceți nivelul acestei caracteristici.
- Dacă originalul este deteriorat, verificați dacă această caracteristică este activată. Dacă este deja activată, măriți nivelul de protecție al caracteristicii.

Informații conexe

- ➔ „Setări scanner” la pagina 176
- ➔ „Extragerea originalelor blocate din scanner” la pagina 204

Originalele se murdăresc

Curățați partea interioară a scannerului.

Informații conexe

- ➔ „Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 181

Viteza de scanare se reduce la scanarea continuă

Când se scanează continuu utilizând ADF, viteza de scanare se reduce, pentru a preveni supraîncălzirea și deteriorarea mecanismului scannerului. Totuși, puteți continua scanarea.

Pentru a redobândi viteza normală de scanare, lăsați scannerul inactiv timp de cel puțin 30 de minute. Viteza de scanare nu revine la normal nici în caz de întrerupere a alimentării electrice.

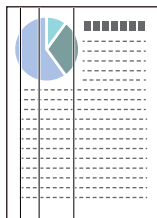
Scanarea durează prea mult

- Viteza de scanare se poate reduce în funcție de condițiile de scanare, precum rezoluția ridicată, caracteristicile de reglare a imaginii, formatul fișierului etc.
- Computerele cu porturi USB 3.0 (SuperSpeed) sau USB 2.0 (Hi-Speed) scanează mai repede decât cele cu porturi USB 1.1. Dacă utilizați un port USB 3.0 sau USB 2.0 pentru scanner, asigurați-vă că acesta îndeplinește cerințele sistemului.
- Când utilizați un software de securitate, excludeți fișierul TWAIN.log de la monitorizare sau definiți TWAIN.log ca fișier numai pentru citire. Pentru mai multe informații despre funcțiile software-ului de securitate, consultați documentația de asistență etc. furnizată cu software-ul respectiv. Fișierul TWAIN.log este salvat în următoarele locații.

C:\Users\<(nume utilizator)\AppData\Local\Temp

Probleme la imaginea scanată

Vor apărea linii drepte atunci când se scanează de la ADF



- Curățați ADF.

Liniile drepte pot apărea pe imagine dacă în ADF pătrund impurități.

- Îndepărtați orice depuneri sau impurități care ar putea adera la original.

- Utilizând caracteristica **Det. murd. geam**, va fi emis un mesaj de avertizare când se detectează impurități pe geamul scannerului.

Selectați **Setări** din ecranul principal > **Setări scanner** > **Det. murd. geam** și apoi selectați **Activat - redus** sau **Activat - ridicat**.

Când este afișată o alarmă, curățați suprafața sticlei din interiorul scannerului dumneavoastră folosind un set de curățare Epson original sau o lavetă moale.

Notă:

- În funcție de impurități, este posibil ca acestea să nu fie detectate corect.

- Dacă detectarea nu funcționează corect, modificați setările.

Selectați **Activat - ridicat** dacă impuritățile nu sunt detectate. Selectați **Activat - redus** sau **Dezactivat** dacă alarma este afișată ca urmare a detectării incorecte.

Informații conexe

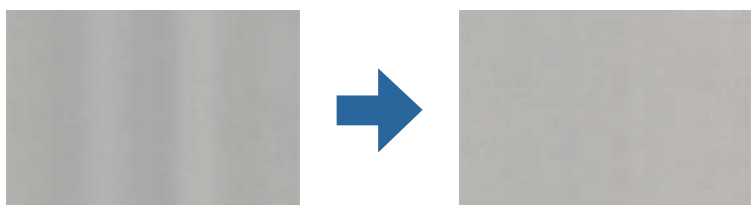
➔ „Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 181

Alerta de geam murdar nu dispare

Dacă ecranul de alertă privind geamul murdar apare după curățarea interiorului scannerului, verificați din nou suprafața geamului. Dacă pe geam există zgârieturi, acestea vor fi detectate ca geam murdar.

Partea de geam va trebui înlocuită. Contactați distribuitorul local pentru reparație.

Culorile nu sunt uniforme în Imaginea scanată



Dacă scannerul este supus luminii puternice, precum lumina directă a soarelui, senzorul din interiorul scannerului nu detectează corect lumina și culorile iar imaginea scanată devine neuniformă.

- Schimbați orientarea scannerului astfel încât nicio lumină puternică să nu se reflecte pe partea din față a scannerului.
- Deplasați scannerul într-o locație în care nu va fi supus luminii puternice.

Extinderea sau restrângerea imaginii scanate

La extinderea sau restrângerea imaginii scanate, puteți regla raportul de expansiune utilizând caracteristica **Ajustări** a aplicației Epson Scan 2 Utility. Această caracteristică este disponibilă numai pentru Windows.

Notă:

Epson Scan 2 Utility este una dintre aplicațiile furnizate împreună cu software-ul scannerului.

1. Deschideți Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
 - Windows 7
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selectați fila **Ajustări**.
3. Utilizați opțiunea **Extindere/Reducere** pentru a regla raportul de expansiune pentru imaginile scanate.
4. Faceți clic pe opțiunea **Setare** pentru a aplica setările la scanner.

Fundalul imaginilor prezintă ofset

Este posibil ca imaginile situate pe verso-ul originalului să apară pe imaginea scanată.

- Când se selectează **Auto**, **Color** sau **Tonuri de gri** ca **Tip imagine**:
 - Verificați ca **Eliminare fundal** să fie selectat în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.
Faceți clic pe fila **Setări avansate > Eliminare fundal**.
 - Verificați dacă este selectată opțiunea **Îmbunătățire text**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Faceți clic pe **Setări scanare > Îmbunătățire text**.
Epson Scan 2: Faceți clic pe fila **Setări avansate > Îmbunătățire text**.

- Dacă ați selectat **Alb negru** ca **Tip imagine**:

Verificați dacă este selectată opțiunea **Îmbunătățire text**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Faceți clic pe **Setări scanare** > **Îmbunătățire text**.

Epson Scan 2: Faceți clic pe fila **Setări avansate** > **Îmbunătățire text**.

În funcție de starea imaginii scanate, faceți clic pe **Setări** din fereastra Epson Scan 2 și încercați să setați un nivel mai scăzut pentru **Îmbunătățire margini** sau un nivel mai ridicat pentru **Nivel de reducere a zgomotului**.

Imaginea scanată sau textul este neclar

Puteți ajusta aspectul imaginii scanate sau al textului măbind rezoluția sau ajustând calitatea imaginii.

- Modificați rezoluția și scanați din nou.

Setați rezoluția corespunzătoare scopului imaginii scanate.

- Verificați dacă este selectată opțiunea **Îmbunătățire text**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Faceți clic pe **Setări scanare** > **Îmbunătățire text**.

Epson Scan 2: Faceți clic pe fila **Setări avansate** > **Îmbunătățire text**.

- Dacă ați selectat **Alb negru** ca **Tip imagine**:

În funcție de starea imaginii scanate, faceți clic pe **Setări** din fereastra Epson Scan 2 și încercați să setați un nivel mai scăzut pentru **Îmbunătățire margini** sau un nivel mai ridicat pentru **Nivel de reducere a zgomotului**.

- Dacă scanați în format JPEG, încercați să modificați nivelul de comprimare.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Faceți clic pe **Opțiuni** în ecranul **Setări salvare**, apoi schimbați calitatea imaginii pentru JPEG.

Epson Scan 2: Faceți clic pe **Format imagine** > **Opțiuni**, și apoi schimbați **Calit.imag.**.

Lista rezoluțiilor recomandate pentru a corespunde scopului dumneavoastră

Consultați tabelul și setați rezoluția corespunzătoare scopului imaginii scanate.

Scop	Rezoluție (Referință)
Afișare pe un ecran Expediere prin e-mail	Până la 200 dpi
Utilizarea Recunoașterii optice a caracterelor (OCR) Crearea unui fișier PDF în care se poate căuta text	între 200 și 300 dpi
Tipărirea utilizând o imprimantă Expediere prin fax	între 200 și 300 dpi

Prezența modelelor de tip moar

Dacă originalul este un document tipărit, este posibil ca pe imaginea scanată să fie prezente modele de tip moar.

- Verificați ca **Filtrare descreen** să fie selectat în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.

Faceți clic pe fila **Setări avansate** > **Filtrare descreen**.



- Modificați rezoluția și scanați din nou.

Marginea originalului nu este scanată la detectarea automată a formatului originalului

În funcție de tipul originalului, este posibil ca marginea acestuia să nu fie scanată dacă este selectată opțiunea de detectare automată a formatului originalului.

- Ajustați **Trunchiere margini pentru dimensiunea „Auto”** în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.

Faceți clic pe fila **Setări principale** > **Dimensiune document** > **Setări**. În ecranul **Setări dimensiuni document**, ajustați **Trunchiere margini pentru dimensiunea „Auto”**.

- În funcție de original, este posibil ca formatul originalului să nu fie corect detectat atunci când se utilizează caracteristica **Detectare automată**. Selectați formatul adecvat al originalului din lista **Dimensiune document**.

Notă:

*Dacă formatul originalului pe care doriți să îl scanați nu se află pe listă, creați formatul manual în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.*

Faceți clic pe fila **Setări principale** > **Dimensiune document** și apoi selectați **Particularizare**.

Caracterul nu este recunoscut corect

Verificați următoarele pentru a crește rata de recunoaștere OCR (Recunoașterea optică a caracterelor).

- Verificați dacă originalul este amplasat drept.
- Utilizați un original cu text clar. Este posibil ca recunoașterea textului să nu fie posibilă pentru următoarele tipuri de originale.
 - Originale care au fost copiate de mai multe ori
 - Originale primite prin fax (la rezoluții reduse)
 - Originale la care spațierea dintre litere, respectiv dintre rânduri, este prea redusă
 - Originale cu linii trase cu rigla sau subliniere pe deasupra textului
 - Originale cu text scris de mână
 - Originale cu încrețituri sau cute
- Colile realizate din hârtie termică, așa cum sunt chitanțele, se pot deteriora din cauza vechimii sau fricțiunii. Scanați-le cât mai curând cu putință.

- Atunci când salvați în fișiere Microsoft® Office sau **PDF căutabil**, verificați dacă au fost selectate limbile corecte.

Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate

Dacă ați încercat toate soluțiile și nu ați rezolvat problema, inițializați setările aplicației utilizând Epson Scan 2 Utility.

Notă:

Epson Scan 2 Utility este una dintre aplicațiile furnizate împreună cu software-ul scannerului.

1. Porniți Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Faceți clic pe butonul de start, apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
 - Windows 7
Faceți clic pe butonul de start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selectați fila **Altul**.
3. Faceți clic pe **Reinițializ..**

Notă:

Dacă inițializarea nu rezolvă problema, dezinstalați și reinstalați driverul de scanner (Epson Scan 2).

Dezinstalarea și instalarea aplicațiilor

Dezinstalarea aplicațiilor

Poate fi necesar să dezinstalați și să reinstalați aplicațiile pentru a rezolva anumite probleme sau pentru a face upgrade pentru sistemul de operare. Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.

Dezinstalarea aplicațiilor pentru Windows

1. Închideți toate aplicațiile care rulează.
2. Deconectați scannerul de la computer.
3. Deschideți Panoul de control:
 - Windows 10
Faceți clic dreapta pe butonul de pornire sau apăsați-l și mențineți-l apăsat, apoi selectați **Panou de control**.

- Windows 8.1/Windows 8

Selecționați **Start > Setări > Panou de control**.

- Windows 7

Faceți clic pe butonul de start și selecționați **Panou de control**.

4. Selecționați **Dezinstalare program** din **Programe**.
5. Selecționați aplicația pe care doriți să o dezinstalați.
6. Faceți clic pe **Dezinstalare/Modificare** sau pe **Dezinstalare**.

Notă:

Dacă este afișată fereastra Control cont utilizator, faceți clic pe Continuare.

7. Urmați instrucțiunile de pe ecran.

Notă:


*Poate fi afișat un mesaj care să vă solicite să reporniți calculatorul. Dacă este afișat, asigurați-vă că este selectată opțiunea **Doresc să repornesc computerul acum**, apoi faceți clic pe **Terminare**.*

Dezinstalarea aplicațiilor pentru Mac OS

Notă:

Asigurați-vă că ați instalat EPSON Software Updater.

1. Descărcați programul de dezinstalare utilizând EPSON Software Updater.
După ce ați descărcat programul de dezinstalare, nu mai trebuie să îl descărcați din nou de fiecare dată când dezinstalați aplicația.
2. Deconectați scannerul de la computer.
3. Pentru a dezinstala driverul de scanner, selecționați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire & fax**), apoi eliminați scannerul din lista de scanere activată.
4. Închideți toate aplicațiile care rulează.
5. Selecționați **Start > Aplicații > Epson Software > Program dezinstalare**.
6. Selecționați aplicația pe care doriți să o dezinstalați, apoi faceți clic pe Dezinstalare.

 **Important:**

Programul de dezinstalare elimină de pe computer toate driverele de scanner Epson. Dacă utilizați mai multe scanere Epson și doriți să ștergeți doar anumite drivere, ștergeți-le mai întâi pe toate, apoi reinstalați-le pe cele necesare.

Notă:

*Dacă în lista de aplicații nu puteți găsi aplicația pe care doriți să o dezinstalați, nu o puteți dezinstala utilizând programul de dezinstalare. În acest caz, selecționați **Start > Aplicații > Epson Software**, selecționați aplicația pe care doriți să o dezinstalați, apoi glisați-o peste pictograma pentru coșul de gunoi.*

Instalarea aplicațiilor

Urmați pașii de mai jos pentru a instala aplicațiile necesare.

Notă:

- Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.
- Când reinstalați aplicații, trebuie ca mai întâi să le dezinstalați.

1. Închideți toate aplicațiile care rulează.
2. Când instalați driverul de scaner (Epson Scan 2), deconectați temporar scanerul și computerul.

Notă:

Nu conectați scanerul și computerul decât atunci când vi se solicită aceasta.

3. Instalați aplicația urmând instrucțiunile de pe site-ul web de mai jos.

<http://epson.sn>

Notă:

Pentru Windows, puteți de asemenea să utilizați discul cu software furnizat împreună cu scanerul.

Adăugarea sau ștergerea computerului sau a dispozitivelor

Conectarea la un scanner care a fost conectat la rețea.	215
Restabilirea conexiunii la rețea.	216
Verificarea stării conexiunii la rețea.	217

Conectarea la un scanner care a fost conectat la rețea

Când scannerul a fost deja conectat la rețea, puteți conecta un computer sau un dispozitiv inteligent la scanner prin rețea.

Utilizarea unui scanner de rețea de la un al doilea computer

Recomandăm utilizarea programului de instalare pentru conectarea scannerului la un computer. Puteți rula programul de instalare utilizând una dintre următoarele metode.

Configurarea de pe website

Accesați următorul site web și introduceți numele produsului. Mergeți la **Configurarea** și apoi începeți configurarea.

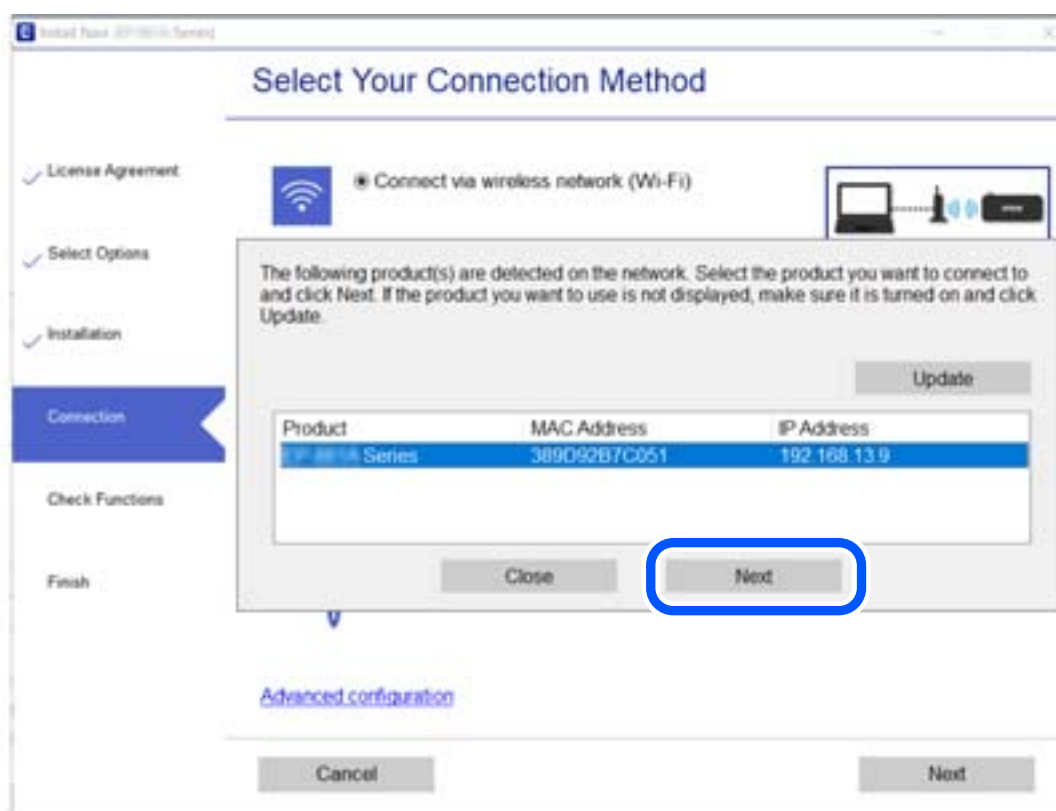
<http://epson.sn>

Configurarea utilizând discul cu software (numai pentru modelele prevăzute cu un disc cu software și utilizatorii cu computere Windows cu unități de disc).

Introduceți discul cu software în computer și urmați instrucțiunile de pe ecran.

Selectarea scannerului

Urmați instrucțiunile de pe ecran până la afișarea ecranului următor, selectați numele scannerului la care doriți să vă conectați, apoi faceți clic pe **Înainte**.



Urmați instrucțiunile de pe ecran.

Restabilirea conexiunii la rețea

Această secțiune explică modul de setare a conexiunii de rețea și de schimbare a metodei de conexiune atunci când schimbați computerul.

Când schimbați computerul

Când schimbați computerul, efectuați setările de conexiune dintre computer și scanner.

Efectuarea setărilor de conectare la computer

Recomandăm utilizarea programului de instalare pentru conectarea scannerului la un computer. Puteți rula programul de instalare utilizând una dintre următoarele metode.

- Configurarea de pe site-ul web

Accesați următorul site web și introduceți numele produsului. Mergeți la **Configurarea** și apoi începeți configurarea.

<http://epson.sn>

- Configurarea utilizând discul cu software (numai pentru modelele prevăzute cu un disc cu software și utilizatorii cu computere Windows cu unități de disc).

Introduceți discul cu software în computer și urmați instrucțiunile de pe ecran.

Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Schimbarea metodei de conectare la computer

Această secțiune explică modul de schimbare a metodei de conectare atunci când computerul și scannerul sunt conectate.

Trecerea de la USB la conexiune de rețea

Utilizați programul de instalare și reconfigurați cu o altă metodă de conectare.

- Configurarea de pe website

Accesați următorul site web și introduceți numele produsului. Mergeți la **Configurarea** și apoi începeți configurarea.

<http://epson.sn>

- Configurarea utilizând discul cu software (numai pentru modelele prevăzute cu un disc cu software și utilizatorii cu computere Windows cu unități de disc).

Introduceți discul cu software în computer și urmați instrucțiunile de pe ecran.

Selectarea opțiunii de modificare a metodelor de conectare

Urmați instrucțiunile de pe ecran. Pe ecranul **Selectați operațiunea**, selectați **Configurați din nou conexiunea pentru Imprimantă** (în cazul folosirii unui nou router de rețea, în cazul schimbării conexiunii de la USB la rețea etc.), apoi selectați **Înainte**.

Selectați **Conectare prin LAN cu fir (Ethernet)**, apoi faceți clic pe **Înainte**.

Pentru finalizarea configurării, urmați instrucțiunile de pe ecran.

Verificarea stării conexiunii la rețea

Puteți verifica starea conexiunii la rețea în următorul mod.

Verificarea stării conexiunii la rețea din Panoul de comandă

Puteți verifica starea conexiunii la rețea folosind pictograma de rețea sau informațiile de rețea de pe panoul de comandă al scannerului.

Verificarea stării conexiunii la rețea folosind pictograma de rețea

Puteți verifica starea de conexiune la rețea utilizând pictograma de rețea de pe ecranul principal al scannerului.



Verificarea rețelei computerului (doar Windows)

Utilizând linia de comandă, verificați starea conexiunii computerului și calea conexiunii la scanner. Aceasta va duce la rezolvarea problemelor.

comanda ipconfig

Afișați starea conexiunii interfeței de rețea utilizată în prezent de computer.

Prin compararea informațiilor de setare cu comunicațiile reale, puteți verifica dacă este corectă conexiunea. Dacă există mai multe servere DHCP pe aceeași rețea, puteți găsi adresa efectivă atribuită computerului, serverul DNS la care s-a făcut referire etc.

Format: ipconfig /all

Exemple:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

pathping comandă

Puteți confirma lista de routere parcurse până la gazda destinație și traseul comunicației.

Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Exemplu: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

Informații administrator

Conectarea manuală a scannerului la rețea.	220
Introducerea caracteristicilor de securitate ale produsului.	222
Setări administrative.	222
Dezactivarea Interfeței externe.	227
Monitorizarea unui scanner la distanță.	227
Copierea de rezervă a setărilor.	229
Setări de securitate avansate.	230

Conectarea manuală a scannerului la rețea

Puteți conecta o rețea LAN cablată cu o adresă IP statică folosind utilitarul de instalare de pe discul cu software furnizat.

Înainte de stabilirea conexiunii la rețea

Înainte de a vă conecta la rețea, verificați în prealabil metoda de conectare și informațiile de setare a conexiunii.

Colectarea informațiilor privind setarea conexiunii

Pregătiți informațiile de setare necesare pentru conectare. Verificați următoarele informații în avans.

Divizii	Elemente	Notă
Informații conexiune LAN	<input type="checkbox"/> Adresă IP <input type="checkbox"/> Mască subrețea <input type="checkbox"/> Gateway implicit	Stabiliți adresa IP care se va atribui scannerului. Când atribuiți adresa IP în mod static, toate valorile sunt obligatorii. Când atribuiți adresa IP în mod dinamic, utilizând funcția DHCP, aceste informații nu sunt obligatorii, deoarece sunt setate automat.
Informații server DNS	<input type="checkbox"/> Adresa IP pentru DNS primar <input type="checkbox"/> Adresa IP pentru DNS secundar	Acestea sunt necesare la specificarea serverelor DNS. Adresa DNS secundară este setată atunci când sistemul are o configurație redundantă și există un server DNS secundar. Dacă faceți parte dintr-o organizație de mici dimensiuni și nu setați serverul DNS, setați adresa IP a routerului.
Informații server proxy	<input type="checkbox"/> Nume server proxy	Setați această opțiune atunci când mediul de rețea utilizează serverul proxy pentru a accesa internetul din intranet, iar dumneavoastră utilizați funcția pentru accesul direct al scannerului la internet. Pentru următoarele funcții, scannerul se conectează direct la internet. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connect Services <input type="checkbox"/> Servicii cloud ale altor companii <input type="checkbox"/> Actualizări firmware <input type="checkbox"/> Trimiterea imaginilor scanate la SharePoint(WebDAV)
Informații privind numărul portului	<input type="checkbox"/> Număr de port de deblocat	Verificați numărul portului utilizat de scanner și de computer și eliberați portul blocat de un firewall, dacă este necesar. Consultați următoarele pentru numărul de port utilizat de scanner. „Utilizarea portului pentru scanner” la pagina 262

Atribuirea adresei IP

Acestea sunt următoarele tipuri de atribuire de adresă IP.

Adresă IP statică:

Atribuiți adresa IP predeterminată la scanner (gazdă) manual.

Informațiile pentru conectare la rețea (mască de subrețea, gateway implicit, server DNS etc.) trebuie setate manual.

Adresa IP nu se modifică nici atunci când dispozitivul este oprit, deci acest lucru este util atunci când doriți să gestionați dispozitive cu un mediu unde nu puteți modifica adresa IP sau doriți să gestionați dispozitivele utilizând adresa IP. Recomandăm setări pentru scanner, server etc. pe care le accesează numeroase computere. De asemenea, când utilizați funcții de securitate precum IPsec/IP Filtering, atribuiți o adresă IP fixă, astfel încât adresa IP să nu se modifice.

Atribuire automată prin utilizarea funcției DHCP (adresă IP dinamică):

Atribuiți automat adresa IP scannerului (gazdei) prin utilizarea funcției DHCP a serverului sau a routerului DHCP. Informațiile pentru conectarea la rețea (mască de subrețea, gateway implicit, server DNS etc.) sunt setate automat, pentru a putea conecta cu ușurință dispozitivul la rețea.

Dacă dispozitivul sau routerul este oprit sau în funcție de setările serverului DHCP, este posibil ca adresa IP să se modifice la reconectare.

Se recomandă gestionarea dispozitivelor cu altă adresă IP și comunicarea cu protocoale care pot respecta adresa IP.

Notă:

Când utilizați funcția de rezervare adresă IP a DHCP, puteți atribui aceeași adresă IP dispozitivelor în orice moment.

Server DNS și server proxy

Serverul DNS are un nume de gazdă, un nume de domeniu al adresei de e-mail etc. în asociere cu informațiile privind adresa IP.

Comunicațiile sunt imposibile în cazul în care cealaltă parte este descrisă prin nume de gazdă, nume de domeniu etc. când computerul sau scannerul efectuează comunicația IP.

Interoghează serverul DNS pentru informațiile respective și obține adresa IP a celeilalte părți. Acest proces se numește rezoluție de nume.

În consecință, dispozitive precum computerele și scanerul pot comunica prin intermediul adresei IP.

Rezoluția de nume este necesară pentru ca scannerul să comunice utilizând funcția de e-mail sau funcția de conectare la internet.

Când utilizați aceste funcții, efectuați setările serverului DNS.

Când atribuiți adresa IP a scannerului utilizând funcția DHCP a serverului sau routerului DHCP, acesta este setat automat.

Serverul proxy este plasat la gateway-ul dintre rețea și internet și efectuează comunicarea cu computerul, scannerul și internetul (server opus) din partea fiecăruia dintre acestea. Serverul opus comunică doar cu serverul proxy. Prin urmare, informațiile despre scanner, cum ar fi adresa IP și numărul de port nu pot fi citite și este de așteptat o securitate sporită.

Când vă conectați la internet prin intermediul unui server proxy, configurați serverul proxy pe scanner.

Conectarea la rețea utilizând o adresă IP statică

Selectați o adresă IP statică folosind utilitarul de instalare software.

1. Introduceți discul cu software în computer și urmați instrucțiunile de pe ecran.

Notă:

*La afișarea ecranului **Selectați operațiunea**, selectați operația pe care doriți să o efectuați. Selectați **Configurați din nou conexiunea pentru Imprimantă** (în cazul folosirii unui nou router de rețea, în cazul schimbării conexiunii de la USB la rețea etc.) și faceți clic pe **Înainte**.*

2. În ecranul **Selectați metoda de conectare**, selectați **Configurare avansată**, introduceți adresa IP statică și urmați instrucțiunile de pe ecran.

Introducerea caracteristicilor de securitate ale produsului

Această secțiune introduce funcția de securitate a dispozitivelor Epson.

Denumirea caracteristicii	Tipul caracteristicii	Ce să setați	Ce să preveniți
Configurare pentru parola de administrator	Blochează setările sistemului, cum ar fi configurarea conexiunii pentru rețea sau USB.	Un administrator setează o parolă pentru dispozitiv. Puteți seta sau modifica parola atât de la Web Config, cât și de la panoul de comandă al scannerului.	Previne citirea și modificarea ilegală a informațiilor stocate pe dispozitiv, cum ar fi ID-ul, parola, setările de rețea etc. De asemenea, reduceți o gamă largă de riscuri de securitate, precum scurgerea de informații pentru mediul de rețea sau politica de securitate.
Configurație pentru interfața externă	Controlează interfața care se conectează la dispozitiv.	Activează sau dezactivează conexiunea USB la computer.	Conexiune USB a computerului: previne utilizarea neautorizată a dispozitivului prin interzicerea scanării fără transfer prin rețea.

Informații conexe

- ➔ „Configurarea parolei de administrator” la pagina 222
- ➔ „Dezactivarea Interfeței externe” la pagina 227

Setări administrative

Configurarea parolei de administrator

Când setați parola de administrator, puteți împiedica utilizatorii să modifice setările de management de sistem. Puteți seta și modifica parola de administrator prin Web Config, panoul de comandă al scannerului sau Epson Device Admin. La utilizarea Epson Device Admin, consultați ghidul Epson Device Admin sau indicațiile de ajutor.

Informații conexe

- ➔ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24
- ➔ „Software pentru gestionarea dispozitivelor din rețea (Epson Device Admin)” la pagina 26

Configurarea parolei de administrator de la panoul de comandă

Puteți seta parola de administrator de la panoul de comandă al scannerului.

1. Selectați **Setări** pe panoul de comandă al scannerului.
2. Selectați **Administrare sistem > Setări administrator**.
3. Selectați **Parolă administrator > Înregistrare**.
4. Introduceți noua parolă.
5. Introduceți parola din nou.

Notă:

Puteți modifica sau șterge parola de administrator atunci când selectați **Schimbare** sau **Resetare** pe ecranul **Parolă administrator** și introduceți parola de administrator.

Configurarea parolei de administrator de la un computer

Puteți configura parola de administrator utilizând Web Config.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate produs > Modificare Parolă administrator**.
2. Introduceți o parolă în câmpurile **Parolă nouă** și **Confirmați parola nouă**. Introduceți numele de utilizator, dacă este necesar.
Dacă vreți să schimbați parola cu una nouă, introduceți o parolă actuală.
3. Selectați **OK**.

Notă:

- Pentru a seta sau modifica elementele de meniu blocate, faceți clic pe **Conectarea administratorului** și introduceți parola de administrator.
- Pentru a șterge parola de administrator, faceți clic pe fila **Securitate produs > Ștergere Parolă administrator** și apoi introduceți parola de administrator.

Informații conexe

➔ [„Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24](#)

Controlul operării de la panou

Dacă setați parola administratorului și activați Setare blocare, puteți bloca elementele aferente setărilor sistemului scannerului, astfel încât utilizatorii să nu le poată modifica.

Activarea Setare blocare

Activați Setare blocare pentru scannerul unde este setată parola.

Specificați, mai întâi, o parolă de administrator.

Activarea Setare blocare prin intermediul unui computer

1. Accesați Web Config și faceți clic pe **Conectarea administratorului**.
2. Introduceți numele de utilizator și parola și faceți clic pe **OK**.
3. Selectați fila **Gestionare dispozitiv > Panou de control**.
4. La **Blocare panou**, selectați **Activat**.
5. Faceți clic pe **OK**.
6. Selectați **Setări > Stare rețea** la panoul de comandă al scannerului, apoi verificați dacă parola este obligatorie.

Informații conexe

➔ [„Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24](#)

Elemente Setare blocare pentru meniul panoului de comandă

Aceasta este o listă a elementelor Setare blocare în meniul de pe panoul de comandă.

Meniul Informații dispozitiv	Blocare panou
Număr de serie	-
Versiunea curentă	-
Număr total scanări	-
Număr scanări 1 fețe	-
Număr scanări 2 fețe	-
Număr scanări foaie suport	-
Număr de scanări după înlocuirea rolei	✓
Număr de scanări după Curățare obișnuită	✓

Meniul Întreținere scanner	Blocare panou
Curățare role	-
Înlocuire rolă de întreținere	-
Resetare contor	✓
Cum se înlocuiește	-
Curățare obișnuită	-
Resetare contor	✓
Curățarea	-
Curățare Geam	-

Meniul Setări		Blocare panou
Setări de bază		-
	Luminozitate LCD	-
	Temporizare oprire	✓
	Oprire cronometru	✓
	Setări dată/oră	✓
	Tastatură	-
	Limbă/Language	✓
	Ecran de pornire	✓
	Operațiunea a expirat	✓
	Conexiune PC prin USB	✓
	Pornire directă	✓
Setări scanner		-
	Lent	-
	DFDS	-
	Temporizare oprire alimentare dublă	✓
	Protecție hârtie	✓
	Det. murd. geam	✓
	Det. ultrasun. alim. dublă	✓
	Exp. mod alim auto.	✓
Document Capture Pro		✓
	Mod funcționare	✓
Administrare sistem		✓
	Setări administrator	✓
	Criptare cu parolă	✓
	Cercetare clienți	✓
	Se restabilește	✓
	Setări WSD	✓
Setarea alertei de înlocuire a roților		✓
	Setare alertă contor	✓
Setări alerte curățare periodică		✓

Meniul Setări		Blocare panou
	Setare alerte avertizare	✓
	Setare alertă contor	✓
Stare rețea		✓
	Conexiune	✓
	Nume dispozitiv	✓
	Adresă IP	✓
	Mască subrețea	✓
	Gateway implicit	✓
	Adresă MAC	✓

✓ = Pentru a fi blocate.

- = Nu se blochează.

Conectarea la scanner ca administrator

Dacă parola de administrator este setată pe scanner, trebuie să vă conectați ca administrator pentru a utiliza elementele de meniu blocate din Web Config.

Introduceți parola pentru a opera elementele de meniu blocate pe panoul de comandă.

Conectarea la scanner de la un computer

Când vă conectați la Web Config ca administrator, puteți opera elementele setate în Setare blocare.

1. Introduceți adresa IP a scannerului într-un browser pentru a executa Web Config.
2. Faceți clic pe **Conectarea administratorului**.
3. Introduceți numele de utilizator și parola în **Nume utilizator** și **Parolă actuală**.
4. Faceți clic pe **OK**.

Elementele blocate și **Deconectarea administratorului** sunt afișate la autentificare.

Atingeți **Deconectarea administratorului** pentru a vă deconecta.

Notă:

Când selectați **Activat** pentru fila **Gestionare dispozitiv** > **Panou de control** > **Expirare operație**, vă deconectați automat după un interval de timp dacă nu există activitate pe panoul de comandă.

Informații conexe

➔ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24

Dezactivarea Interfeței externe

Puteți dezactiva interfața folosită pentru a conecta dispozitivul la scanner. Realizați setările de restricție pentru a restricționa scanarea prin alte mijloace decât prin rețea.

Notă:

Aveți posibilitatea de a efectua setările de restricționare și pe panoul de comandă al scannerului.

Conexiune PC prin USB: **Setări > Setări de bază > Conexiune PC prin USB**

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate produs > Interfață externă**.
2. Selectați **Dezactivare** pentru funcțiile pe care doriți să le setați.
Selectați **Activare** când doriți să anulați controlul.
Conexiune PC prin USB
Puteți restricționa utilizarea conexiunii USB de la computer. Dacă doriți să o restricționați, selectați **Dezactivare**.
3. Faceți clic pe **OK**.
4. Verificați pentru a vă asigura că portul dezactivat nu poate fi folosit.
Conexiune PC prin USB
Dacă driverul a fost instalat pe computer
Conectați scannerul la computer cu ajutorul unui cablu USB, apoi confirmați că scannerul nu scanează.
Dacă driverul nu a fost instalat pe computer
Windows:
Deschideți managerul de dispozitive și mențineți-l deschis, conectați scannerul la computer utilizând un cablu USB și apoi confirmați faptul că afișajul managerului de dispozitive nu se modifică.
Mac OS:
Conectați scannerul la computer cu ajutorul unui cablu USB, apoi confirmați că scannerul nu poate fi adăugat din **Imprimante și scanere**.

Informații conexe

➔ [„Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24](#)

Monitorizarea unui scanner la distanță

Verificarea informațiilor pentru un scanner la distanță

Puteți verifica următoarele informații ale scannerului funcțional de la **Stare** folosind Web Config.

Stare produs

Verificați starea, serviciul cloud, numărul de produs, adresa MAC etc.

Stare rețea

Verificați informațiile privind starea conexiunii la rețea, adresa IP, serverul DNS etc.

Stare utilizare

Verificați scanările din prima zi, numărul de scanări etc.

Recepționarea notificărilor prin e-mail la apariția de evenimente

Despre notificările prin e-mail

Aceasta este funcția de notificare care, la apariția unor evenimente precum oprirea scanării sau erori la scanner, trimite un mesaj e-mail la adresa specificată.

Puteți înregistra până la cinci destinații și defini setările de notificare pentru fiecare destinație.

Pentru a utiliza această funcție, trebuie să configurați serverul de e-mail înainte de a defini notificările.

Informații conexe

➔ [„Configurarea unui server de e-mail” la pagina 66](#)

Configurarea notificării prin e-mail

Configurați notificarea prin e-mail utilizând Web Config.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Gestionare dispozitiv > Înștiințare prin e-mail**.

2. Configurați subiectul notificărilor prin e-mail.

Selectați conținutul afișat în subiect din două meniuri derulante.

Conținutul selectat este afișat lângă **Subiect**.

Nu se poate seta același conținut în partea stângă și în partea dreaptă.

Când numărul de caractere din **Locație** depășește 32 de octeți, caracterele care depășesc 32 de octeți sunt omise.

3. Introduceți adresa de e-mail pentru trimiterea mesajului de notificare.

Utilizați A – Z a – z 0 – 9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ și introduceți între 1 și 255 de caractere.

4. Selectați limba pentru notificările prin e-mail.

5. Selectați caseta de validare pentru evenimentul pentru care doriți să primiți notificare.

Numărul de **Setări de înștiințare** este corelat cu numărul de destinație al **Setări pentru adresa de e-mail**.

Exemplu:

Dacă doriți să trimiteți o notificare la adresa de e-mail setată pentru numărul 1 din **Setări pentru adresa de e-mail** când parola administratorului s-a modificat, selectați caseta de validare pentru coloana 1 din linia **Parametrul Parolă administrator a fost modificat**.

6. Faceți clic pe **OK**.

Confirmați trimiterea unei notificări prin e-mail în urma apariției unui eveniment.

Exemplu: parola administratorului s-a schimbat.

Informații conexe

➔ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24

Elemente pentru notificarea prin e-mail

Elemente	Setări și explicație
Parametrul Parolă administrator a fost modificat	Notă atunci când parola de administrator este schimbată.
Eroare la scanner	Notă atunci când apare o eroare a scannerului.

Copierea de rezervă a setărilor

Puteți exporta în fișier valoarea setată, definită în Web Config. O puteți utiliza pentru copierea de rezervă a contactelor, a valorilor setate, înlocuirea scannerului etc.

Fișierul exportat nu poate fi editat, deoarece este exportat ca fișier binar.

Exportarea setărilor

Exportați setarea pentru scanner.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Gestionare dispozitiv > Valoare de setare export și import > Export**.

2. Selectați setările pe care doriți să le exportați.

Selectați setările pe care doriți să le exportați. Dacă selectați categoria părinte, vor fi selectate și subcategoriile. Cu toate acestea, subcategoriile care cauzează erori prin duplicarea acestora în cadrul aceleiași rețele (cum ar fi adresele IP etc.) nu pot fi selectate.

3. Introduceți o parolă pentru a cripta fișierul exportat.

Aveți nevoie de parolă pentru a importa fișierul. Lăsați acest câmp necompletat dacă nu doriți să criptați fișierul.

4. Faceți clic pe **Export**.

Important:

*Dacă doriți să exportați setările de rețea ale scannerului, cum ar fi numele imprimantei și adresa IPv6, selectați **Activați pentru a selecta setările individuale ale dispozitivului** și selectați mai multe articole. Utilizați numai valorile selectate pentru scannerul de înlocuire.*

Informații conexe

➔ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24

Importați setările

Importați fișierul exportat Web Config la nivelul scannerului.



Important:

La importarea valorilor care includ informații individuale, precum numele scannerului sau adresa IP, asigurați-vă că nu este utilizată aceeași adresă IP de mai multe ori în cadrul aceleiași rețele.

1. Accesați Web Config, și apoi selectați fila **Gestionare dispozitiv > Valoare de setare export și import > Import**.
2. Selectați fișierul exportat, apoi introduceți parola criptată.
3. Faceți clic pe **Înainte**.
4. Selectați setările pe care doriți să le importați și apoi faceți clic pe **Înainte**.
5. Faceți clic pe **OK**.

Setările sunt aplicate la nivelul scannerului.

Informații conexe

➔ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24

Setări de securitate avansate

Această secțiune explică funcțiile de securitate avansate.

Setări de securitate și de prevenire a pericolelor

Atunci când un scanner este conectat la o rețea, îl puteți accesa dintr-o locație aflată la distanță. În plus, mai multe persoane pot partaja scannerul, ceea ce este util pentru îmbunătățirea eficienței operaționale și a comodității. Cu toate acestea, riscurile, cum ar fi accesul ilegal, folosirea ilegală și manipularea frauduloasă a datelor sunt crescute. Dacă folosiți scannerul într-un mediu unde puteți accesa internetul, riscurile sunt chiar mai mari.

Pentru scanerile fără protecție la accesul din exterior, va fi posibilă citirea jurnalelor cu lucrările de tipărire, stocate în imprimantă, de pe internet.

Pentru a evita acest risc, scanerile Epson dispun de o varietate de tehnologii de securitate.

Setați scannerul așa cum este necesar, în funcție de condițiile de mediu integrate cu informațiile de mediu ale clientului.

Nume	Tipul caracteristicii	Ce să setați	Ce să preveniți
Controlul protocolului	Controlează protocoalele și serviciile care vor fi utilizate pentru comunicația între scanere și computere și activează și dezactivează funcții.	Un protocol sau serviciu aplicat funcțiilor permise sau interzise separat.	Reducerea riscurilor de securitate care pot apărea prin utilizarea neintenționată, împiedicând utilizatorii să folosească funcțiile inutile.
Comunicații SSL/TLS	Conținutul comunicației este criptat în cazul comunicațiilor SSL/TLS la accesarea serverului Epson pe internet de pe scanner, cum ar fi comunicația cu computerul prin intermediul browserului web și actualizarea firmware-ului.	Obțineți un certificat semnat CA și importați-l la scanner.	Identificarea scannerului prin certificare semnată CA previne asumarea de identități false și accesul neautorizat. În plus, conținutul comunicației SSL/TLS este protejat și se previn scurgerile de conținut privind datele de tipărire și informațiile de configurare.
Filtrare IPsec/IP	Puteți seta pentru a permite întreruperea transferului de date de la un anumit client sau un anumit tip. Deoarece IPsec protejează datele pe unități de pachete IP (criptare și autentificare), puteți comunica în condiții de siguranță cu un protocol nesecurizat.	Creați o politică de bază și o politică individuală pentru a seta clientul sau tipul de date care pot accesa scannerul.	Protejați împotriva accesului neautorizat, a manipulării frauduloase a datelor și a interceptării datelor de comunicații la scanner.
IEEE 802.1X	Permite doar utilizatorilor autentificați să se conecteze la rețea. Permite utilizarea scannerului doar de către un utilizator autentificat.	Setare de autentificare la serverul RADIUS (server de autentificare).	Protejați împotriva accesării și utilizării neautorizate a scannerului.

Informații conexe

- ➔ [„Controlarea utilizând protocoale” la pagina 231](#)
- ➔ [„Utilizarea unui certificat digital” la pagina 234](#)
- ➔ [„Comunicare SSL/TLS cu scannerul” la pagina 240](#)
- ➔ [„Comunicare criptată utilizând filtrarea IPsec/IP” la pagina 241](#)
- ➔ [„Conectarea scannerului la o rețea IEEE802.1X” la pagina 252](#)

Setări pentru funcția de securitate

La setarea filtrării IPsec/IP sau IEEE 802.1X, se recomandă accesarea Web Config utilizând SSL/TLS pentru a comunica informațiile privind setările, pentru a reduce riscurile de securitate precum modificarea sau interceptarea.

Asigurați-vă că parola de administrator este configurată înaintea setării pentru filtrarea IPsec/IP sau IEEE 802.1X.

Controlarea utilizând protocoale

Puteți scana folosind o varietate de modalități și protocoale.

Puteți reduce riscurile de securitate cauzate de accesul neautorizat prin restricționarea scanării de la anumite căi sau prin controlarea funcțiilor disponibile.

Protocoale de control

Configurați setările protocoalelor acceptate de scanner.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate rețea** tab > **Protocol**.
2. Configurați fiecare articol.
3. Faceți clic pe **Înainte**.
4. Faceți clic pe **OK**.

Setările vor fi aplicate la nivelul scannerului.

Informații conexe

➔ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24

Protocoale pe care le puteți activa sau dezactiva

Protocol	Descriere
Setări Bonjour	Puteți să specificați dacă doriți să utilizați serviciul Bonjour. Bonjour este utilizat pentru căutarea dispozitivelor, scanare și multe altele.
Setări SLP	Puteți activa sau dezactiva funcția SLP. Funcția SLP este utilizată pentru scanarea push și pentru căutarea în rețea prin intermediul EpsonNet Config.
Setări WSD	Puteți activa sau dezactiva funcția WSD. Când această funcție este activată, puteți să adăugați dispozitive WSD și să scanați de la portul WSD.
Setări LLTD	Puteți activa sau dezactiva funcția LLTD. Când această funcție este activată, este afișată în harta de rețea a sistemului Windows.
Setări LLMNR	Puteți activa sau dezactiva funcția LLMNR. Când această funcție este activată, puteți utiliza rezoluții de nume fără NetBIOS, chiar dacă nu puteți utiliza serviciul DNS.
Setări SNMPv1/v2c	Puteți să specificați dacă doriți sau nu să activați caracteristica SNMPv1/v2c. Aceasta este utilizată pentru configurarea dispozitivelor, monitorizare etc.
Setări SNMPv3	Puteți să specificați dacă doriți sau nu să activați caracteristica SNMPv3. Aceasta este utilizată pentru configurarea dispozitivelor criptate, monitorizare etc.

Elemente de setare a protocoalelor

Setări Bonjour

Elemente	Valoare de setare și descriere
Utilizare Bonjour	Selectați această opțiune pentru a căuta sau utiliza dispozitive folosind serviciul Bonjour.

Elemente	Valoare de setare și descriere
Nume Bonjour	Afișează numele Bonjour.
Nume serviciu Bonjour	Afișează numele serviciului Bonjour.
Locație	Afișează numele locației Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Setați dacă se va utiliza Wide-Area Bonjour.

Setări SLP

Elemente	Valoare de setare și descriere
Activare SLP	Selectați această opțiune pentru a activa funcția SLP. Aceasta este utilizată precum căutarea în rețea în EpsonNet Config.

Setări WSD

Elemente	Valoare de setare și descriere
Activare WSD	Selectați această opțiune pentru a permite adăugarea dispozitivelor utilizând WSD și scanarea de la portul WSD.
Expirare scanare (sec.)	Introduceți valoarea de expirare a comunicațiilor pentru scanarea WSD, între 3 și 3.600 de secunde.
Nume dispozitiv	Afișează numele dispozitivului WSD.
Locație	Afișează numele locației WSD.

Setări LLTD

Elemente	Valoare de setare și descriere
Activare LLTD	Selectați această opțiune pentru a activa LLTD. Scannerul este afișată în harta de rețea a sistemului Windows.
Nume dispozitiv	Afișează numele dispozitivului LLTD.

Setări LLMNR

Elemente	Valoare de setare și descriere
Activare LLMNR	Selectați această opțiune pentru a activa LLMNR. Puteți utiliza rezoluții de nume fără NetBIOS, chiar dacă nu puteți utiliza serviciul DNS.

Setări SNMPv1/v2c

Elemente	Valoare de setare și descriere
Activare SNMPv1/v2c	Selectați această opțiune pentru a activa SNMPv1/v2c.

Elemente	Valoare de setare și descriere
Autoritate de acces	Setați autoritatea de acces atunci când este activată funcția SNMPv1/v2c. Selectați Doar citire sau Citire/Scriere .
Nume comunitate (Numai citire)	Introduceți între 0 și 32 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E).
Nume comunitate (Citire/Scriere)	Introduceți între 0 și 32 de caractere ASCII (între 0x20 și 0x7E).

Setări SNMPv3

Elemente	Valoare de setare și descriere
Activare SNMPv3	SNMPv3 este activat atunci când caseta este bifată.
Nume utilizator	Introduceți între 1 și 32 de caractere folosind caractere a câte 1 octet.
Setări de autentificare	
Algoritm	Selectați un algoritm de autentificare pentru SNMPv3.
Parolă	Introduceți o parolă de autentificare pentru SNMPv3. Introduceți între 8 și 32 de caractere în ASCII (0x20 – 0x7E). Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.
Confirmare parolă	Pentru confirmare, introduceți parola configurată.
Setări de criptare	
Algoritm	Selectați un algoritm de criptare pentru SNMPv3.
Parolă	Introduceți o parolă de criptare pentru SNMPv3. Introduceți între 8 și 32 de caractere în ASCII (0x20 – 0x7E). Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.
Confirmare parolă	Pentru confirmare, introduceți parola configurată.
Nume contextual	Introduceți cel mult 32 de caractere în Unicode (UTF-8). Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat. Numărul de caractere care pot fi introduse variază în funcție de limbă.

Utilizarea unui certificat digital

Despre certificarea digitală

Certificat semnat de CA

Acesta este un certificat semnat de către CA (Autoritatea de certificare). Pentru a-l obține, trebuie să vă adresați autorității de certificare. Acest certificat atestă existența scannerului și faptul că aceasta este utilizată pentru comunicațiile SSL/TLS, pentru a asigura siguranța comunicației datelor.

Când este utilizat pentru comunicațiile SSL/TLS, se utilizează ca certificat de server.

Când este setat la IPsec/IP Filtering sau comunicații IEEE 802.1X, este utilizat ca certificat de client.

❑ Certificat CA

Acesta este un certificat corelat cu Certificat semnat de CA, denumit și certificat CA intermediar. Este utilizat de către browserul web pentru a valida calea certificatului scannerului la accesarea serverului celeilalte părți sau a Web Config.

Pentru certificatul CA, setați momentul validării căii certificatului serverului prin accesare de la scanner. Pentru scanner, setați certificarea căii Certificat semnat de CA pentru certificare SSL/TLS.

Puteți obține certificatul CA al scannerului de la autoritatea de certificare de la care a fost emis certificatul CA.

De asemenea, puteți obține certificatul CA utilizat pentru validarea serverului celeilalte părți de la autoritatea de certificare care a emis Certificat semnat de CA al celuilalt server.

❑ Certificat auto-semnat

Acesta este un certificat pe care scannerul îl semnează și și-l emite sie însuși. Se mai numește și certificat rădăcină. Deoarece emitentul se auto-certifică, nu prezintă încredere și nu poate preveni preluarea de identități.

Utilizați-l când efectuați setarea de securitate și la efectuarea de comunicații SSL/TLS simple fără Certificat semnat de CA.

Dacă folosiți acest certificat pentru o comunicație SSL/TLS, este posibil să se afișeze o alertă de securitate în browserul web, întrucât certificatul nu este înregistrat la un browser web. Puteți folosi Certificat auto-semnat numai pentru o comunicație SSL/TLS.

Informații conexe

➔ „Configurarea unui Certificat semnat de CA” la pagina 235

➔ „Actualizarea unui certificat autosemnat” la pagina 238

➔ „Configurarea unui Certificat CA” la pagina 239

Configurarea unui Certificat semnat de CA

Obținerea unui certificat CA-semnat

Pentru obținerea unui certificat CA-semnat, creați o CSR (Cerere de semnare certificat) și trimiteți această cerere spre autoritatea de certificare. Puteți crea o CSR folosind Web Config și un computer.

Urmați etapele pentru a crea o CSR și a obține un certificat CA-semnat folosind Web Config. Când creați o CSR folosind Web Config, certificatul este în formatul PEM/DER.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Securitate rețea**. Apoi, selectați **SSL/TLS > Certificat** sau **IPsec/IP Filtering > Certificat client** sau **IEEE802.1X > Certificat client**.

Indiferent de opțiunea selectată, puteți obține același certificat și îl puteți utiliza în comun.

2. Faceți clic pe **Generare a/al CSR**.

O pagină de creare CSR este deschisă.

3. Introduceți o valoare pentru fiecare element.

Notă:

Lungimea disponibilă pentru cheie și abrevierile variază în funcție de autoritatea de certificare. Creați o cerere în conformitate cu regulile fiecărei autorități de certificare.

4. Faceți clic pe **OK**.

Un mesaj de finalizare este afișat.

5. Selectați fila **Securitate rețea**. Apoi, selectați **SSL/TLS > Certificat sau IPsec/IP Filtering > Certificat client sau IEEE802.1X > Certificat client**.
6. Faceți clic pe unul dintre butoanele de descărcare a **CSR** în conformitate cu formatul indicat de către fiecare autoritate de certificare pentru a descărca o CSR pe un computer.



Important:

Nu generați din nou o CSR. Dacă faceți acest lucru, nu veți putea importa un Certificat semnat de CA emis.

7. Trimiteți CSR unei autorități de certificare și obțineți un Certificat semnat de CA.
Urmați regulile fiecărei autorități de certificare cu privire la metoda și forma de trimitere.
8. Salvați Certificat semnat de CA emis pe un computer conectat la scanner.
Obținerea unui Certificat semnat de CA este finalizată când salvați un certificat la o destinație.

Informații conexe

➔ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24

Elemente setare CSR

Elemente	Setări și explicație
Lungime cheie	Selectați o lungime de cheie pentru o CSR.
Nume comun	<p>Puteți introduce între 1 și 128 de caractere. Dacă aceasta este o adresă IP, aceasta trebuie să fie o adresă IP statică. Puteți introduce între 1 și 5 adrese IPv4, adrese IPv6, nume de gazdă, FQDN-uri, separate prin virgulă.</p> <p>Primul element este stocat în numele comun, iar celelalte elemente sunt stocate în câmpul alias al subiectului certificatului.</p> <p>Exemplu: Adresa IP a scannerului: 192.0.2.123, Nume scanner: EPSONA1B2C3 Nume comun: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123</p>
Organizație/ Unitate organizatorică/ Localitate/ Stat/Provincie	Puteți introduce între 0 și 64 de caractere în ASCII (0x20 – 0x7E). Puteți separa numele distincte cu virgulă.
Țară	Introduceți un cod de țară, având un număr de două cifre indicat de ISO-3166.
Adresă e-mail expeditor	Puteți introduce adresa de e-mail a expeditorului pentru setarea serverului de e-mail. Introduceți aceeași adresă de e-mail ca Adresă e-mail expeditor pentru fila Rețea > Server e-mail > De bază .

Import al unui certificat CA-semnat

Importați Certificat semnat de CA obținut la scanner.

! *Important:*

- Asigurați-vă că data și ora scannerului sunt setate corect. Certificatul poate fi nevalid.
- Dacă obțineți un certificat folosind o CSR creată din Web Config, puteți importa un certificat o singură dată.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Securitate rețea**. Apoi, selectați **SSL/TLS > Certificat** sau **IPsec/IP Filtering > Certificat client** sau **IEEE802.1X > Certificat client**.

2. Faceți clic pe **Import**

O pagină de import certificat este deschisă.

3. Introduceți o valoare pentru fiecare element. Setăți **Certificat CA 1** și **Certificat CA 2** când verificați calea certificatului în browser-ul web care accesează scannerul.

În funcție de locul unde creați o CSR și formatul de fișier al certificatului, setările necesare pot varia. Introduceți valorile pentru elementele necesare în conformitate cu cele indicate mai jos.

- Un certificat în format PEM/DER obținut de la Web Config
 - Cheie privată:** nu configurați, deoarece scannerul conține o cheie privată.
 - Parolă:** nu configurați.
 - Certificat CA 1/Certificat CA 2:** Opțional
- Un certificat în format PEM/DER obținut de la un computer
 - Cheie privată:** Trebuie să setați.
 - Parolă:** nu configurați.
 - Certificat CA 1/Certificat CA 2:** Opțional
- Un certificat în format PKCS#12 obținut de la un computer
 - Cheie privată:** nu configurați.
 - Parolă:** Opțional
 - Certificat CA 1/Certificat CA 2:** Nu configurați.

4. Faceți clic pe **OK**.

Un mesaj de finalizare este afișat.

Notă:

Faceți clic pe **Confirmare** pentru a verifica informația de certificat.

Informații conexe

➔ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24

Elemente de setare pentru importarea certificatului CA semnat

Elemente	Setări și explicație
Certificat server sau Certificat client	Selectați un format de certificat. Pentru conexiunea SSL/TLS, este afișat Certificat server. Pentru filtrarea IPsec/IP sau IEEE 802.1X, este afișat Certificat client.
Cheie privată	Dacă obțineți un certificat în format PEM/DER prin utilizarea CSR creat de către un computer, specificați un fișier cheie privat corespunzător certificatului.
Parolă	Dacă formatul fișierului este Certificat cu cheie privată (PKCS#12) introduceți parola pentru criptarea cheii private care este setată la obținerea certificatului.
Certificat CA 1	Dacă formatul certificatului dumneavoastră este Certificat (PEM/DER) , importați un certificat al unei autorități de certificare care emite un Certificat semnat de CA utilizat ca certificat de server. Specificați un fișier dacă este nevoie.
Certificat CA 2	Dacă formatul certificatului dumneavoastră este Certificat (PEM/DER) , importați un certificat ale unei autorități de certificare care emite Certificat CA 1. Specificați un fișier dacă este nevoie.

Ștergerea unui certificat CA-semnat

Puteți șterge un certificat importat când certificatul a expirat sau când nu mai este necesară o conexiune criptată.



Important:

Dacă obțineți un certificat folosind o CSR creată din Web Config, nu mai puteți importa din nou un certificat șters. În acest caz, creați o CSR și obțineți din nou un certificat.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Securitate rețea**. Apoi, selectați **SSL/TLS > Certificat** sau **IPsec/IP Filtering > Certificat client** sau **IEEE802.1X > Certificat client**.
2. Faceți clic pe **Ștergere**.
3. În mesajul care apare, confirmați faptul că doriți să ștergeți certificatul.

Informații conexe

➔ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24

Actualizarea unui certificat auto-semnat

Deoarece Certificat auto-semnat este emis de către scanner, îl puteți utiliza atunci când a expirat sau când este modificat conținutul descris.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate rețea** tab > **SSL/TLS > Certificat**.
2. Faceți clic pe **Actualizare**.

3. Introduceți **Nume comun**.

Puteți introduce până la 5 adrese IPv4, adrese IPv6, nume de gazdă, FQDN-uri între 1 și 128 de caractere și separate prin virgulă. Primul parametru este stocat în numele comun, iar ceilalți sunt stocați în câmpul alias al subiectului certificatului.

Exemplu:

Adresa IP a scannerului: 192.0.2.123, Nume scanner: EPSONA1B2C3

Nume obișnuit: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Indicați o perioadă de valabilitate pentru certificat.

5. Faceți clic pe **Înainte**.

Un mesaj de confirmare este afișat.

6. Faceți clic pe **OK**.

Scannerul este actualizat.

Notă:

Puteți verifica informațiile de certificat din fila **Securitate rețea > SSL/TLS > Certificat > Certificat auto-semnat** și faceți clic pe **Confirmare**.

Informații conexe

➔ [„Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24](#)

Configurarea unui Certificat CA

La setarea Certificat CA, puteți valida calea către certificatul CA al serverului pe care îl accesează scannerul. Aceasta poate preveni asumarea de false identități.

Puteți obține Certificat CA de la autoritatea de certificare de la care a fost emis Certificat semnat de CA.

Importarea unui Certificat CA

Importați Certificat CA la scanner.

1. Accesați Web Config, apoi selectați fila **Securitate rețea > Certificat CA**.
2. Faceți clic pe **Import**.
3. Specificați Certificat CA pe care doriți să-l importați.
4. Faceți clic pe **OK**.

După terminarea importului, veți reveni la ecranul **Certificat CA**, iar Certificat CA importat va fi afișat.

Informații conexe

➔ [„Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24](#)

Ștergerea unui Certificat CA

Puteți șterge fișierul importat Certificat CA.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Securitate rețea** > **Certificat CA**.
2. Faceți clic pe **Ștergere** lângă fișierul Certificat CA pe care doriți să îl ștergeți.
3. Confirmați că doriți să ștergeți certificatul în mesajul afișat.
4. Faceți clic pe **Reinițializare rețea** și apoi asigurați-vă că certificatul CA șters nu este listat pe ecranul actualizat.

Informații conexe

➔ [„Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24](#)

Comunicare SSL/TLS cu scannerul

Atunci când certificatul de server este stabilit cu ajutorul comunicării SSL/TLS (Standard de securitate în informații/Protocol pentru securitatea transferurilor) cu scannerul, puteți cripta calea de comunicare între computere. Faceți acest lucru dacă doriți să evitați accesul neautorizat de la distanță.

Configurarea setărilor de bază SSL/TLS

Dacă scannerul acceptă funcția de server HTTPS, puteți utiliza o comunicare de tip SSL/TLS pentru criptarea comunicațiilor. Puteți configura și gestiona scannerul utilizând Web Config, asigurând în același timp securitatea acestuia.

Configurați puterea de criptare și funcția de redirecționare.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate rețea** > **SSL/TLS** > **De bază**.
2. Selectați o valoare pentru fiecare element.
 - Forță criptare
Selectați nivelul de putere de criptare.
 - Redirecționare HTTP către HTTPS
Redirecționare către HTTPS atunci când este accesat HTTP.
3. Faceți clic pe **Înainte**.
Este afișat un mesaj de confirmare.
4. Faceți clic pe **OK**.
Scannerul este actualizat.

Informații conexe

➔ [„Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24](#)

Configurarea unui certificat de server pentru scanner

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate rețea** > **SSL/TLS** > **Certificat**.
2. Indicați un certificat pentru a fi folosit pe **Certificat server**.
 - Certificat auto-semnat
Un certificat autosemnat a fost generat de scanner. Dacă nu obțineți un certificat semnat CA, selectați această opțiune.
 - Certificat semnat de CA
Dacă obțineți și importați un certificat semnat CA în prealabil, puteți indica acest lucru.
3. Faceți clic pe **Înainte**.
Un mesaj de confirmare este afișat.
4. Faceți clic pe **OK**.
Scannerul este actualizat.

Informații conexe

- ➔ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24
- ➔ „Configurarea unui Certificat semnat de CA” la pagina 235
- ➔ „Configurarea unui Certificat CA” la pagina 239

Comunicare criptată utilizând filtrarea IPsec/IP

Despre IPsec/IP Filtering

Puteți filtra traficul în funcție de adresele IP; de servicii și de port utilizând funcția IPsec/IP Filtering (IPsec/Filtrare IP). Prin combinarea filtrării, puteți configura scannerul să accepte sau să blocheze clienți indicați și date indicate. În plus, puteți îmbunătăți nivelul de securitate folosind un IPsec.

Notă:

Computerele care rulează Windows Vista sau o versiune mai nouă sau Windows Server 2008 sau mai nouă acceptă IPsec.

Configurarea politicii implicite

Pentru a filtra traficul, configurați politica implicită. Politica implicită se aplică fiecărui utilizator sau grup care se conectează la scanner. Pentru un control mai rafinat al utilizatorilor și al grupurilor de utilizatori, configurați politicile de grup.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Securitate rețea** > **IPsec/IP Filtering** > **De bază**.
2. Introduceți o valoare pentru fiecare element.
3. Faceți clic pe **Înainte**.
Un mesaj de confirmare este afișat.

4. Faceți clic pe **OK**.
Scannerul este actualizat.

Informații conexe

➔ [„Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24](#)

Elemente de setare Politică implicită

Politică implicită

Elemente	Setări și explicație
IPsec/IP Filtering	Puteți activa sau dezactiva o funcție de filtrare IPsec/IP.

Control acces

Configurați o metodă de control pentru traficul pachetelor IP.

Elemente	Setări și explicație
Permitere acces	Selectați această opțiune pentru a permite trecerea pachetelor IP configurate.
Refuzare acces	Selectați această opțiune pentru a împiedica pachetele IP configurate să treacă.
IPsec	Selectați această opțiune pentru a permite pachetelor IPsec configurate să treacă.

Versiune IKE

Selectați **IKEv1** sau **IKEv2** pentru **Versiune IKE**. Selectați una dintre acestea, în funcție de dispozitivul la care este conectat scannerul.

IKEv1

Următoarele elemente sunt afișate atunci când selectați **IKEv1** pentru **Versiune IKE**.

Elemente	Setări și explicație
Metodă de autentificare	Pentru a selecta Certificat , trebuie să obțineți și să importați un certificat semnat CA în prealabil.
Cheie pre-partajată	Dacă selectați Cheie pre-partajată pentru Metodă de autentificare , introduceți o cheie pre-partajată folosind între 1 și 127 de caractere.
Confirmare Cheie pre-partajată	Pentru confirmare, introduceți cheia configurată.

IKEv2

Următoarele elemente sunt afișate atunci când selectați **IKEv2** pentru **Versiune IKE**.

Elemente	Setări și explicație	
Local	Metodă de autentificare	Pentru a selecta Certificat , trebuie să obțineți și să importați un certificat semnat CA în prealabil.
	Tip ID	Dacă selectați Cheie pre-partajată pentru Metodă de autentificare , selectați tipul ID-ului pentru scanner.
	ID	Introduceți ID-ul scannerului care corespunde tipului de ID. Nu puteți utiliza „@”, „#” și „=” pentru primul caracter. Nume distinct: Introduceți 1 – 255 caractere ASCII de 1 octet (0x20 – 0x7E). Trebuie să includeți „=”. Adresă IP: Introduceți formatul IPv4 sau IPv6. FQDN: introduceți o combinație cuprinsă între 1 și 255 de caractere folosind A – Z, a – z, 0 – 9, „-” și punct (.). Adresă de e-mail: Introduceți 1 – 255 caractere ASCII de 1 octet (0x20 – 0x7E). Trebuie să includeți „@”. ID cheie: Introduceți 1 – 255 caractere ASCII de 1 octet (0x20 – 0x7E).
	Cheie pre-partajată	Dacă selectați Cheie pre-partajată pentru Metodă de autentificare , introduceți o cheie pre-partajată folosind între 1 și 127 de caractere.
	Confirmare Cheie pre-partajată	Pentru confirmare, introduceți cheia configurată.

Elemente		Setări și explicație
La distanță	Metodă de autentificare	Pentru a selecta Certificat , trebuie să obțineți și să importați un certificat semnat CA în prealabil.
	Tip ID	Dacă selectați Cheie pre-partajată pentru Metodă de autentificare , selectați tipul de ID pentru dispozitivul pe care doriți să-l autentificați.
	ID	Introduceți ID-ul scannerului care corespunde tipului de ID. Nu puteți utiliza „@”, „#” și „=” pentru primul caracter. Nume distinct: Introduceți 1 – 255 caractere ASCII de 1 octet (0x20 – 0x7E). Trebuie să includeți „=”. Adresă IP: Introduceți formatul IPv4 sau IPv6. FQDN: introduceți o combinație cuprinsă între 1 și 255 de caractere folosind A – Z, a – z, 0 – 9, „-” și punct (.). Adresă de e-mail: Introduceți 1 – 255 caractere ASCII de 1 octet (0x20 – 0x7E). Trebuie să includeți „@”. ID cheie: Introduceți 1 – 255 caractere ASCII de 1 octet (0x20 – 0x7E).
	Cheie pre-partajată	Dacă selectați Cheie pre-partajată pentru Metodă de autentificare , introduceți o cheie pre-partajată folosind între 1 și 127 de caractere.
	Confirmare Cheie pre-partajată	Pentru confirmare, introduceți cheia configurată.

Încapsulare

Dacă selectați **IPsec** pentru **Control acces**, trebuie să configurați un mod capsulare.

Elemente	Setări și explicație
Mod transport	Dacă utilizați scannerul numai pe același LAN, selectați această opțiune. Pachetele IP de strat 4 sau ulterior sunt criptate.
Mod tunel	Dacă folosiți scannerul într-o rețea cu conexiune la internet, precum IPsec-VPN, selectați această opțiune. Antetul și datele pachetelor IP sunt criptate. Poartă gateway la distanță (Mod tunel): dacă selectați Mod tunel pentru Încapsulare , introduceți o adresă de gateway folosind între 1 și 39 de caractere.

Protocol de securitate

Dacă selectați **IPsec** pentru **Control acces**, selectați o opțiune.

Elemente	Setări și explicație
ESP	Selectați această opțiune pentru a garanta integritatea unei autentificări și a datelor și pentru a cripta datele.
AH	Selectați această opțiune pentru a garanta integritatea unei autentificări și a datelor. Chiar dacă este interzisă criptarea datelor, puteți folosi IPsec.

❑ Setări algoritm

Se recomandă să selectați **Oricare** pentru toate setările sau să selectați un alt element decât **Oricare** pentru fiecare setare. Dacă selectați **Oricare** pentru unele setări și selectați un alt element decât **Oricare** pentru celelalte setări, este posibil ca dispozitivul să nu comunice, în funcție de celălalt dispozitiv pe care doriți să-l autentificați.

Elemente		Setări și explicație
IKE	Criptare	Selectați algoritmul de criptare pentru IKE. Elementele variază în funcție de versiunea IKE.
	Autentificare	Selectați algoritmul de autentificare pentru IKE.
	Schimb de chei	Selectați algoritmul de schimb cheie pentru IKE. Elementele variază în funcție de versiunea IKE.
ESP	Criptare	Selectați algoritmul de criptare pentru ESP. Aceasta este disponibilă atunci când ESP este selectat pentru Protocol de securitate .
	Autentificare	Selectați algoritmul de autentificare pentru ESP. Aceasta este disponibilă atunci când ESP este selectat pentru Protocol de securitate .
AH	Autentificare	Selectați algoritmul de criptare pentru AH. Aceasta este disponibilă atunci când AH este selectat pentru Protocol de securitate .

Configurarea politicii de grup

O politică de grup înseamnă una sau mai multe reguli aplicate unui utilizator sau grup de utilizatori. Scannerul controlează pachetele IP care corespund politicilor configurate. Pachetele IP sunt autentificate în ordinea unei politici de grup de 1 la 10, iar apoi în funcție de politica implicită.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Securitate rețea > IPsec/IP Filtering > De bază**.
2. Executați clic pe o filă numerotată pe care doriți să o configurați.
3. Introduceți o valoare pentru fiecare element.
4. Faceți clic pe **Înainte**.
Un mesaj de confirmare este afișat.
5. Faceți clic pe **OK**.
Scannerul este actualizat.

Elemente de setare Politică grup

Elemente	Setări și explicație
Se activează această Politică grup	Puteți activa sau dezactiva o politică de grup.

Control acces

Configurați o metodă de control pentru traficul pachetelor IP.

Elemente	Setări și explicație
Permitere acces	Selectați această opțiune pentru a permite trecerea pachetelor IP configurate.
Refuzare acces	Selectați această opțiune pentru a împiedica pachetele IP configurate să treacă.
IPsec	Selectați această opțiune pentru a permite pachetelor IPsec configurate să treacă.

Adresă locală (scanner)

Selectați o adresă IPv4 sau o adresă IPv6 care corespunde mediului dumneavoastră de rețea. Dacă o adresă IP este alocată automat, puteți selecta **Utilizare adresă IPv4 obținută automat**.

Notă:

Dacă o adresă IPv6 este alocată automat, conexiunea nu va fi disponibilă. Configurați o adresă IPv6 statică.

Adresă la distanță (Gazdă)

Introduceți o adresă IP a dispozitivului pentru a controla accesul. Adresa IP trebuie să aibă 43 de caractere sau mai puține. Dacă nu introduceți o adresă IP, toate adresele sunt controlate.

Notă:

Dacă o adresă IP este alocată automat (de exemplu, alocată de DHCP), s-ar putea ca conexiunea să nu fie disponibilă. Configurați o adresă IP statică.

Metodă de selectare port

Selectați o metodă pentru a specifica porturile.

Nume serviciu

Dacă selectați **Nume serviciu** pentru **Metodă de selectare port**, selectați o opțiune.

Protocol transport

Dacă selectați **Număr port** pentru **Metodă de selectare port**, trebuie să configurați un mod capsulare.

Elemente	Setări și explicație
Orice protocol	Selectați această opțiune pentru a controla toate tipurile de protocol.
TCP	Selectați această opțiune pentru a controla datele pentru difuzare unică.
UDP	Selectați această opțiune pentru a controla datele pentru transmitere și difuzare multiplă.
ICMPv4	Selectați această opțiune pentru a controla comanda ping.

Port local

Dacă selectați **Număr port** pentru **Metodă de selectare port** și dacă selectați **TCP** sau **UDP** pentru **Protocol transport**, introduceți numerele de port pentru a controla pachetele recepționate, separându-le prin virgulă. Puteți introduce maximum 10 numere de port.

Exemplu: 20,80,119,5220

Dacă nu introduceți un număr de port, toate porturile sunt controlate.

Port la distanță

Dacă selectați **Număr port** pentru **Metodă de selectare port** și dacă selectați **TCP** sau **UDP** pentru **Protocol transport**, introduceți numerele de port pentru a controla pachetele trimise, separându-le prin virgulă. Puteți introduce maximum 10 numere de port.

Exemplu: 25,80,143,5220

Dacă nu introduceți un număr de port, toate porturile sunt controlate.

Versiune IKE

Selectați **IKEv1** sau **IKEv2** pentru **Versiune IKE**. Selectați una dintre acestea, în funcție de dispozitivul la care este conectat scannerul.

IKEv1

Următoarele elemente sunt afișate atunci când selectați **IKEv1** pentru **Versiune IKE**.

Elemente	Setări și explicație
Metodă de autentificare	Dacă selectați IPsec pentru Control acces , selectați o opțiune. Un certificat folosit este comun cu o politică implicită.
Cheie pre-partajată	Dacă selectați Cheie pre-partajată pentru Metodă de autentificare , introduceți o cheie pre-partajată folosind între 1 și 127 de caractere.
Confirmare Cheie pre-partajată	Pentru confirmare, introduceți cheia configurată.

☐ IKEv2

Următoarele elemente sunt afișate atunci când selectați **IKEv2** pentru **Versiune IKE**.

Elemente		Setări și explicație
Local	Metodă de autentificare	Dacă selectați IPsec pentru Control acces , selectați o opțiune. Un certificat folosit este comun cu o politică implicită.
	Tip ID	Dacă selectați Cheie pre-partajată pentru Metodă de autentificare , selectați tipul ID-ului pentru scanner.
	ID	Introduceți ID-ul scannerului care corespunde tipului de ID. Nu puteți utiliza „@”, „#” și „=” pentru primul caracter. Nume distinct: Introduceți 1 – 255 caractere ASCII de 1 octet (0x20 – 0x7E). Trebuie să includeți „=”. Adresă IP: Introduceți formatul IPv4 sau IPv6. FQDN: introduceți o combinație cuprinsă între 1 și 255 de caractere folosind A – Z, a – z, 0 – 9, „-” și punct (.). Adresă de e-mail: Introduceți 1 – 255 caractere ASCII de 1 octet (0x20 – 0x7E). Trebuie să includeți „@”. ID cheie: Introduceți 1 – 255 caractere ASCII de 1 octet (0x20 – 0x7E).
	Cheie pre-partajată	Dacă selectați Cheie pre-partajată pentru Metodă de autentificare , introduceți o cheie pre-partajată folosind între 1 și 127 de caractere.
	Confirmare Cheie pre-partajată	Pentru confirmare, introduceți cheia configurată.
La distanță	Metodă de autentificare	Dacă selectați IPsec pentru Control acces , selectați o opțiune. Un certificat folosit este comun cu o politică implicită.
	Tip ID	Dacă selectați Cheie pre-partajată pentru Metodă de autentificare , selectați tipul de ID pentru dispozitivul pe care doriți să-l autentificați.
	ID	Introduceți ID-ul scannerului care corespunde tipului de ID. Nu puteți utiliza „@”, „#” și „=” pentru primul caracter. Nume distinct: Introduceți 1 – 255 caractere ASCII de 1 octet (0x20 – 0x7E). Trebuie să includeți „=”. Adresă IP: Introduceți formatul IPv4 sau IPv6. FQDN: introduceți o combinație cuprinsă între 1 și 255 de caractere folosind A – Z, a – z, 0 – 9, „-” și punct (.). Adresă de e-mail: Introduceți 1 – 255 caractere ASCII de 1 octet (0x20 – 0x7E). Trebuie să includeți „@”. ID cheie: Introduceți 1 – 255 caractere ASCII de 1 octet (0x20 – 0x7E).
	Cheie pre-partajată	Dacă selectați Cheie pre-partajată pentru Metodă de autentificare , introduceți o cheie pre-partajată folosind între 1 și 127 de caractere.
	Confirmare Cheie pre-partajată	Pentru confirmare, introduceți cheia configurată.

Încapsulare

Dacă selectați **IPsec** pentru **Control acces**, trebuie să configurați un mod capsulare.

Elemente	Setări și explicație
Mod transport	Dacă utilizați scannerul numai pe același LAN, selectați această opțiune. Pachetele IP de strat 4 sau ulterior sunt criptate.
Mod tunel	Dacă folosiți scannerul într-o rețea cu conexiune la internet, precum IPsec-VPN, selectați această opțiune. Antetul și datele pachetelor IP sunt criptate. Poartă gateway la distanță (Mod tunel): dacă selectați Mod tunel pentru Încapsulare , introduceți o adresă de gateway folosind între 1 și 39 de caractere.

Protocol de securitate

Dacă selectați IPsec pentru **Control acces**, selectați o opțiune.

Elemente	Setări și explicație
ESP	Selectați această opțiune pentru a garanta integritatea unei autentificări și a datelor și pentru a cripta datele.
AH	Selectați această opțiune pentru a garanta integritatea unei autentificări și a datelor. Chiar dacă este interzisă criptarea datelor, puteți folosi IPsec.

Setări algoritm

Se recomandă să selectați **Oricare** pentru toate setările sau să selectați un alt element decât **Oricare** pentru fiecare setare. Dacă selectați **Oricare** pentru unele setări și selectați un alt element decât **Oricare** pentru celelalte setări, este posibil ca dispozitivul să nu comunice, în funcție de celălalt dispozitiv pe care doriți să-l autentificați.

Elemente	Setări și explicație	
IKE	Criptare	Selectați algoritmul de criptare pentru IKE. Elementele variază în funcție de versiunea IKE.
	Autentificare	Selectați algoritmul de autentificare pentru IKE.
	Schimb de chei	Selectați algoritmul de schimb cheie pentru IKE. Elementele variază în funcție de versiunea IKE.
ESP	Criptare	Selectați algoritmul de criptare pentru ESP. Aceasta este disponibilă atunci când ESP este selectat pentru Protocol de securitate .
	Autentificare	Selectați algoritmul de autentificare pentru ESP. Aceasta este disponibilă atunci când ESP este selectat pentru Protocol de securitate .
AH	Autentificare	Selectați algoritmul de criptare pentru AH. Aceasta este disponibilă atunci când AH este selectat pentru Protocol de securitate .

Combinăție dintre Adresă locală (scanner) și Adresă la distanță (Gazdă) pe Politică grup

	Setarea Adresă locală (scanner)		
	IPv4	IPv6*2	Orice adrese*3

Setarea Adresă la distanță (Gazdă)	IPv4* ¹	✓	–	✓
	IPv6* ^{1, *2}	–	✓	✓
	Gol	✓	✓	✓

*1 Dacă **IPsec** este selectat pentru **Control acces**, nu puteți specifica o lungime de prefix.

*2 Dacă **IPsec** este selectat pentru **Control acces**, puteți selecta o adresă de legătură locală (fe80::), dar politica de grup va fi dezactivată.

*3 Cu excepția adreselor de legătură locală IPv6.

Informații conexe

➔ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24

Referințe privind numele de serviciu în politica de grup

Notă:

Sunt afișate servicii indisponibile, care nu pot fi selectate.

Nume serviciu	Tip protocol	Număr port local	Număr port de la distanță	Funcții controlate
Oricare	–	–	–	Toate serviciile
ENPC	UDP	3289	Orice port	Căutarea unui scanner din aplicații precum Epson Device Admin și un driver de scanner
SNMP	UDP	161	Orice port	Obținerea și configurarea MIB din aplicații precum Epson Device Admin și driverul de scanner Epson
WSD	TCP	Orice port	5357	Controlarea WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Orice port	Căutarea unui scanner din WSD
Network Scan	TCP	1865	Orice port	Redirecționarea datelor de scanare de la Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Orice port	Căutarea unui computer de la scanner
Network Push Scan	TCP	Orice port	2968	Achiziție a informațiilor despre lucrare în cazul unei scanări din Document Capture Pro
HTTP (Local)	TCP	80	Orice port	Server HTTP(S) (redirecționarea datelor Web Config și WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Orice port	
HTTP (La distanță)	TCP	Orice port	80	Client HTTP(S) (actualizare firmware și actualizare certificat root)
HTTPS (La distanță)	TCP	Orice port	443	

Exemple de configurare IPsec/IP Filtering

Primirea numai de pachete IPsec

Acest exemplu este numai pentru configurarea unei politici implicite.

Politică implicită:

- IPsec/IP Filtering: Activare
- Control acces: IPsec
- Metodă de autentificare: Cheie pre-partajată
- Cheie pre-partajată: Introduceți maximum 127 de caractere.

Politică grup: nu configurați.

Recepționarea datelor de scanare și a setărilor scannerului

Acest exemplu permite comunicări ale datelor de scanare și configurației scannerului de la servicii specificate.

Politică implicită:

- IPsec/IP Filtering: Activare
- Control acces: Refuzare acces

Politică grup:

- Se activează această Politică grup: Bifați caseta.
- Control acces: Permite acces
- Adresă la distanță (Gazdă): Adresă IP a unui client
- Metodă de selectare port: Nume serviciu
- Nume serviciu: Bifați caseta ENPC, SNMP, HTTP (Local), HTTPS (Local) și Network Scan.

Acceptarea accesului numai de la o adresă IP specificată

În acest exemplu, o adresă IP specifică este autorizată să acceseze scannerul.

Politică implicită:

- IPsec/IP Filtering: Activare
- Control acces: Refuzare acces

Politică grup:

- Se activează această Politică grup: Bifați caseta.
- Control acces: Permite acces
- Adresă la distanță (Gazdă): Adresă IP a unui client al administratorului

Notă:

Indiferent de configurarea politicii, clientul va putea accesa și configura scannerul.

Configurarea unui certificat pentru filtrarea IPsec/IP

Configurați certificatul de client pentru filtrarea IPsec/IP. La setare, puteți utiliza certificatul ca metodă de autentificare pentru filtrare IPsec/IP. Dacă doriți să configurați autoritatea de certificare, accesați **Certificat CA**.

1. Accesați Web Config apoi selectați fila **Securitate rețea** > **IPsec/IP Filtering** > **Certificat client**.

2. Importați certificatul în **Certificat client**.

Dacă ați importat deja un certificat publicat de o autoritate de certificare, puteți copia certificatul și îl puteți utiliza pentru filtrarea IPsec/IP. Pentru copiere, selectați certificatul din **Copiere de la** și apoi faceți clic pe **Copiere**.

Informații conexe

➔ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24

➔ „Configurarea unui Certificat semnat de CA” la pagina 235

➔ „Configurarea unui Certificat CA” la pagina 239

Conectarea scannerului la o rețea IEEE802.1X

Configurarea unei rețele IEEE 802.1X

Când setați IEEE 802.1X la scanner, îl puteți utiliza într-o rețea conectându-l la un server RADIUS, la un switch LAN cu funcție de autentificare sau la un punct de acces.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Securitate rețea** > **IEEE802.1X** > **De bază**.

2. Introduceți o valoare pentru fiecare element.

3. Faceți clic pe **Înainte**.

Un mesaj de confirmare este afișat.

4. Faceți clic pe **OK**.

Scannerul este actualizat.

Informații conexe

➔ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24

Elemente de setare rețea IEEE 802.1X

Elemente	Setări și explicație	
IEEE802.1X (LAN cu fir)	Puteți activa sau dezactiva setările paginii (IEEE802.1X > De bază) pentru IEEE802.1X (LAN prin cablu).	
Tip EAP	Selectați o opțiune pentru o metodă de autentificare între scanner și un server RADIUS.	
	EAP-TLS	Trebuie să obțineți și să importați un certificat CA-semnat (certificat semnat de o autoritate de certificare).
	PEAP-TLS	
	PEAP/MSCHAPv2	Trebuie să configurați parola.
EAP-TTLS		

Elemente	Setări și explicație	
ID utilizator	Configurați un ID pentru a-l utiliza pentru autentificarea unui server RADIUS. Introduceți între 1 și 128 de caractere ASCII de câte 1 octet (între 0x20 și 0x7E).	
Parolă	Configurați o parolă pentru a autentifica scannerul. Introduceți între 1 și 128 de caractere ASCII de câte 1 octet (între 0x20 și 0x7E). Dacă utilizați un server Windows drept server RADIUS, veți putea introduce până la 127 de caractere.	
Confirmare parolă	Pentru confirmare, introduceți parola configurată.	
ID server	Puteți configura un ID de server pentru a vă autentifica pe un server RADIUS specificat. Autentificatorul verifică dacă un ID de server este inclus în câmpul subject/subjectAltName al unui certificat de server care este trimis sau nu de pe un server RADIUS. Introduceți între 0 și 128 de caractere ASCII de câte 1 octet (între 0x20 și 0x7E).	
Validare certificat	Puteți configura validarea certificatelor indiferent de metoda de autentificare. Importați certificatul în Certificat CA .	
Nume anonim	Dacă selectați PEAP-TLS sau PEAP/MSCHAPv2 pentru Tip EAP , puteți configura un nume anonim în locul unui ID de utilizator pentru etapa 1 a autentificării PEAP. Introduceți între 0 și 128 de caractere ASCII de câte 1 octet (între 0x20 și 0x7E).	
Forță criptare	Puteți selecta una dintre următoarele opțiuni.	
	Tare	AES256/3DES
	Mediu	AES256/3DES/AES128/RC4

Configurarea unui certificat pentru IEEE 802.1X

Configurarea unui certificat de client pentru IEEE802.1X. La setare, puteți utiliza **EAP-TLS** și **PEAP-TLS** ca metodă de autentificare pentru IEEE 802.1X. Dacă doriți să configurați certificatul oferit de autoritatea de certificare, accesați **Certificat CA**.

1. Accesați Web Config apoi selectați fila **Securitate rețea** > **IEEE802.1X** > **Certificat client**.
2. Introduceți un certificat în **Certificat client**.

Dacă ați importat deja un certificat publicat de o autoritate de certificare, puteți copia certificatul și îl puteți utiliza în IEEE802.1X. Pentru copiere, selectați certificatul din **Copiere de la** și apoi faceți clic pe **Copiere**.

Informații conexe

➔ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24

Rezolvarea problemelor pentru securitate avansată

Restabilirea funcțiilor de securitate

Când stabiliți un mediu extrem de securizat, precum filtrarea IPsec/IP sau este posibil să nu puteți efectua comunicația cu unele dispozitive din cauza setărilor incorecte sau problemelor cu dispozitivul sau serverul. În

acest caz, restabiliți setările de securitate pentru a efectua setările pentru dispozitiv din nou sau pentru a permite utilizarea temporară.

Dezactivarea funcției de securitate utilizând panoul de comandă

Puteți dezactiva IPsec/IP Filtering folosind Web Config.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Securitate rețea > IPsec/IP Filtering > de bază**.
2. Dezactivați **IPsec/IP Filtering**.

Probleme privind utilizarea caracteristicilor de securitate a rețelei

Utilizarea unei chei pre-partajate

Reconfigurați o cheie prepartajată.

Pentru a schimba cheia, accesați Web Config și selectați fila **Securitate rețea > IPsec/IP Filtering > De bază > Politică implicită sau Politică grup**.

Când schimbați cheia pre-partajată, configurați cheia pre-partajată pentru computere.

Informații conexe

- ➔ [„Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24](#)
- ➔ [„Comunicare criptată utilizând filtrarea IPsec/IP” la pagina 241](#)

Comunicare imposibilă cu Comunicare IPsec

Specificați algoritmul incompatibil cu scannerul sau cu computerul.

Scannerul este compatibil cu următorii algoritmi. Verificați setările computerului.

Metode de securitate	Algoritmi
Algoritm de criptare IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algoritm de autentificare IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritm de schimbare cheie IKE	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
Algoritm de criptare ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algoritm de autentificare ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritm de autentificare AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* disponibil doar pentru IKEv2

Informații conexe

➔ „Comunicare criptată utilizând filtrarea IPsec/IP” la pagina 241

Înterupere bruscă a comunicării

Adresa IP a scannerului s-a modificat sau nu poate fi utilizată.

Când adresa IP înregistrată la adresa locală din Politică grup a fost modificată sau nu poate fi utilizată, nu se pot efectua comunicațiile IPsec. Dezactivați IPsec folosind panoul de comandă al scannerului.

Dacă DHCP nu mai este valid, ați efectuat repornirea sau adresa IPv6 nu mai este validă sau nu a fost obținută, adresa IP înregistrată pentru fila Web Config (**Securitate rețea > IPsec/IP Filtering > De bază > Politică grup > Adresă locală (scanner)**) a scannerului nu va fi găsită.

Folosiți o adresă IP statică.

Adresa IP a computerului s-a modificat sau nu poate fi utilizată.

Când adresa IP înregistrată la adresa la distanță din Politică grup a fost modificată sau nu poate fi utilizată, nu se pot efectua comunicațiile IPsec.

Dezactivați IPsec folosind panoul de comandă al scannerului.

Dacă DHCP nu mai este valid, ați efectuat repornirea sau adresa IPv6 nu mai este validă sau nu a fost obținută, adresa IP înregistrată pentru fila Web Config (**Securitate rețea > IPsec/IP Filtering > De bază > Politică grup > Adresă la distanță (Gazdă)**) a scannerului nu va fi găsită.

Folosiți o adresă IP statică.

Informații conexe

➔ „Executarea utilitarului Web Config într-un browser web” la pagina 24

➔ „Comunicare criptată utilizând filtrarea IPsec/IP” la pagina 241

Nu se poate realiza conectarea după configurarea filtrării IPsec/IP

Setările IPsec/IP Filtering sunt incorecte.

Conectați scannerul și computerul și refaceți setările privind filtrarea IPsec/IP.

Informații conexe

➔ „Comunicare criptată utilizând filtrarea IPsec/IP” la pagina 241

Imposibil de accesat scannerul după configurarea IEEE 802.1X

Setările IEEE 802.1X sunt incorecte.

Conectați scannerul și un computer, apoi configurați din nou IEEE 802.1X.

Informații conexe

➔ „Configurarea unei rețele IEEE 802.1X” la pagina 252

Probleme privind utilizarea unui certificat digital

Nu se poate importa un Certificat semnat de CA

Certificat semnat de CA și informațiile din CSR nu corespund.

Dacă informațiile din Certificat semnat de CA și CSR nu corespund, CSR nu se poate importa. Verificați următoarele:

- Încercați să importați certificatul spre un dispozitiv care nu are aceleași informații?
Verificați informațiile CSR și apoi importați certificatul spre un dispozitiv care are aceleași informații.
- Ați suprascris CSR salvată în scanner după trimiterea CSR către o autoritate de certificare?
Obțineți din nou certificatul CA-semnat cu CSR.

Certificat semnat de CA depășește 5 KB.

Nu puteți importa un Certificat semnat de CA care depășește 5 KB.

Parola pentru importul certificatului este incorectă.

Introduceți parola corectă. Dacă ați uitat parola, nu puteți importa certificatul. Obțineți din nou Certificat semnat de CA.

Informații conexe

➔ [„Import al unui certificat CA-semnat” la pagina 236](#)

Actualizare imposibilă a unui certificat autosemnat

Nume comun nu a fost introdus.

Nume comun trebuie introdus.

S-au introdus caractere neacceptate în Nume comun.

Introduceți între 1 și 128 de caractere în format IPv4, IPv6, denumire gazdă sau FQDN în ASCII (0x20–0x7E).

Numele comun include un spațiu sau o virgulă.

Dacă este inclusă o virgulă, Nume comun este divizat în acest punct. Dacă numai un spațiu este introdus înainte sau după o virgulă, survine o eroare.

Informații conexe

➔ [„Actualizarea unui certificat autosemnat” la pagina 238](#)

Nu poate fi creată o CSR

Nume comun nu a fost introdus.

Trebuie introdus Nume comun.

S-au introdus caractere neacceptate în Nume comun, Organizație, Unitate organizatorică, Localitate și Stat/Provincie.

Introduceți caractere în format IPv4, IPv6, denumire gazdă sau FQDN în ASCII (0x20–0x7E).

Nume comun include un spațiu sau o virgulă.

Dacă este inclusă o virgulă, **Nume comun** este divizat în acest punct. Dacă numai un spațiu este introdus înainte sau după o virgulă, survine o eroare.

Informații conexe

➔ [„Obținerea unui certificat CA-semnat” la pagina 235](#)

Apare o avertizare privind un certificat digital

Mesaje	Cauză/Cum să procedați
Introduceți un Certificat de server.	<p>Cauză: Nu ați selectat un fișier pentru a fi importat.</p> <p>Cum să procedați: Selectați un fișier și faceți clic pe Import.</p>
Certificatul CA 1 nu a fost introdus.	<p>Cauză: Certificatul CA 1 nu este introdus și este introdus numai certificatul CA 2.</p> <p>Cum să procedați: Importați mai întâi certificatul CA 1.</p>
Valoare invalidă mai jos.	<p>Cauză: Caractere incompatibile sunt incluse în calea fișierului și/sau parolă.</p> <p>Cum să procedați: Asigurați-vă că respectivele caractere sunt introduse corect pentru element.</p>
Data și ora sunt nevalide.	<p>Cauză: Data și ora scannerului nu au fost setate.</p> <p>Cum să procedați: Setați data și ora folosind Web Config sau EpsonNet Config.</p>
Parolă nevalidă.	<p>Cauză: Parola setată pentru certificatul CA și parola introdusă nu corespund.</p> <p>Cum să procedați: Introduceți parola corectă.</p>

Mesaje	Cauză/Cum să procedați
Fișier nevalid.	<p>Cauză:</p> <p>Se pare că nu importați un fișier de certificat în format X509.</p> <p>Cum să procedați:</p> <p>Asigurați-vă că selectați certificatul corect trimis de o autoritate de certificare de încredere.</p>
	<p>Cauză:</p> <p>Dimensiunea fișierului pe care l-ați importat este prea mare. Dimensiunea maximă permisă pentru fișier este de 5 KB.</p> <p>Cum să procedați:</p> <p>Dacă selectați fișierul corect, certificatul ar putea fi deteriorat sau falsificat.</p>
	<p>Cauză:</p> <p>Lanțul inclus în certificat este invalid.</p> <p>Cum să procedați:</p> <p>Pentru mai multe informații privind certificatul, consultați site-ul autorității de certificare.</p>
Nu se pot utiliza Certificate de server care includ mai mult de trei certificate CA.	<p>Cauză:</p> <p>Fișierul certificatului în format PKCS#12 include mai mult de 3 certificate CA.</p> <p>Cum să procedați:</p> <p>Importați fiecare certificat transformat din format PKCS#12 în format PEM sau importați fișierul certificatului în format PKCS#12 care include maximum 2 certificate CA.</p>
Certificatul a expirat. Verificați dacă certificatul este valid sau verificați data și ora de produs.	<p>Cauză:</p> <p>Certificatul nu este actualizat.</p> <p>Cum să procedați:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dacă certificatul nu este actualizat, obțineți și importați noul certificat. <input type="checkbox"/> Dacă certificatul este actualizat, asigurați-vă că data și ora scannerului sunt setate corect.
Cheia privată este obligatorie.	<p>Cauză:</p> <p>Nicio cheie privată nu se potrivește cu certificatul.</p> <p>Cum să procedați:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dacă certificatul este în format PEM/DER și este obținut de la o CSR folosind un computer, indicați fișierul pentru cheia privată. <input type="checkbox"/> Dacă certificatul este în format PKCS#12 și este obținut de la o CSR folosind un computer, creați un fișier care include cheia privată.
	<p>Cauză:</p> <p>Ați importat din nou certificatul PEM/DER obținut de la o CSR folosind Web Config.</p> <p>Cum să procedați:</p> <p>Dacă certificatul este în format PEM/DER și este obținut de la o CSR folosind Web Config, îl puteți importa o singură dată.</p>

Mesaje	Cauză/Cum să procedați
Configurare eșuată.	Cauză: Configurarea nu poate fi finalizată pentru că comunicarea între scanner și computer a eșuat sau fișierul nu poate fi citit din cauza unor erori. Cum să procedați: După ce verificați fișierul și comunicația indicate, importați din nou fișierul.

Informații conexe

➔ [„Despre certificarea digitală” la pagina 234](#)

Ștergerea din greșeală a unui certificat CA-semnat

Nu există fișier de rezervă pentru certificatul semnat CA.

Dacă aveți fișierul copie de rezervă, importați din nou certificatul.

Dacă obțineți un certificat folosind o CSR creată din Web Config, nu mai puteți importa din nou un certificat șters. Creați o CSR și obțineți un certificat nou.

Informații conexe

➔ [„Import al unui certificat CA-semnat” la pagina 236](#)

➔ [„Ștergerea unui certificat CA-semnat” la pagina 238](#)

Specificații tehnice

Specificații generale ale scannerului.	261
Specificații de rețea.	262
Utilizarea portului pentru scanner.	262
Dimensiuni și specificații de greutate.	263
Specificații electrice.	264
Specificații de mediu.	265
Cerințe de sistem.	265

Specificații generale ale scannerului

Notă:

Specificațiile pot fi modificate fără înștiințare prealabilă.

Tip scanner	Scanner color cu alimentare cu coli, duplex, dintr-o singură trecere
Dispozitiv fotoelectric	CIS
Rezoluție efectivă	5,100×9,300 la 600 dpi 2,550×64,500 la 300 dpi
Sursă de lumină	LED RGB
Rezoluție de scanare	600 dpi (scanare principală) 600 dpi (scanare secundară)
Rezoluție de ieșire	50 – 1200 dpi (în incrementuri de 1 dpi)*
Format document	Max.: 215.9×6,096 mm (8.5×240 inchi) Min.: 50.8×50.8 mm (2×2 inchi)
Intrare hârtie	Încărcare cu fața în jos
Ieșire hârtie	Evacuare cu fața în jos
Capacitate hârtie	100 de coli de hârtie la 80 g/m ²
Adâncime culoare	Culoare <input type="checkbox"/> 30 de biți per pixel intern (10 biți per pixel per culoare intern) <input type="checkbox"/> 24 de biți per pixel extern (8 biți per pixel per culoare extern) Scală de gri <input type="checkbox"/> 10 biți per pixel intern <input type="checkbox"/> 8 biți per pixel extern Alb-negru <input type="checkbox"/> 10 biți per pixel intern <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel extern
Interfață	Hi-Speed USB

* Puteți scana hârtie lungă la următoarele rezoluții.

- 1.346,0 mm (53 inchi) sau mai puțin: până la 600 dpi
- 5.461,0 mm (215 inchi) sau mai puțin: până la 300 dpi
- 6.096,0 mm (220 inchi) sau mai puțin: până la 200 dpi

Specificații de rețea

Specificații Ethernet

Standarde	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Mod Comunicație	Auto, Full-duplex 10Mbps, Semi-duplex 10Mbps, Full-duplex 100Mbps, Semi-duplex 100Mbps
Conector	RJ-45

*1 Utilizați un cablu STP 5e sau superior (abreviere de la Shielded twisted pair — bifilar torsadat ecranat) pentru a preveni riscul de interferențe radio.

*2 Dispozitivul conectat trebuie să respecte standardele IEEE802.3az.

Funcții de rețea și IPv4/IPv6

Funcții	Acceptat
Epson Scan 2	IPv4, IPv6
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4
Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6

Protocol de securitate

IEEE802.1X*	
IPsec/Filtrare IP	
SSL/TLS	Server/Client HTTPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Trebuie să utilizați un dispozitiv de conectare compatibil cu IEEE802.1X.

Utilizarea portului pentru scanner

Scannerul utilizează portul următor. Aceste porturi trebuie să primească permisiunea de a deveni disponibile de la administratorul rețelei, după cum este cazul.

Expeditor (Client)	Utilizare	Destinație (Server)	Protocol	Număr Port	
Scanner	Expedierea de fișiere (Când se folosește scanarea într-un folder de rețea de la scanner)	Server FTP	FTP (TCP)	20	
				21	
		Server de fișier	SMB (TCP)	445	
				NetBIOS (UDP)	137
					138
		Server SMTP	SMTP (TCP)	25	
	SMTP SSL/TLS (TCP)			465	
	SMTP STARTTLS (TCP)			587	
	Conexiune POP before SMTP (Când funcția de scanare la e-mail este utilizată de la scanner)	Server POP	POP3 (TCP)	110	
				Server LDAP	LDAP (TCP)
	Colectarea informațiilor privind utilizatorii (Folosiți contactele de la scanner)	LDAP SSL/TLS (TCP)	636		
			LDAP STARTTLS (TCP)		
	WSD de control	Computer client	WSD (TCP)	5357	
Colectarea informațiilor despre lucrare la scanarea push de la Document Capture Pro	Computer client	Scanare Push în rețea	2968		
Computer client	Descoperiți scannerul dintr-o aplicație precum EpsonNet Config și driver de scanner.	Scanner	ENPC (UDP)	3289	
	Colectați și configurați informațiile MIB dintr-o aplicație precum EpsonNet Config și driver de scanner.	Scanner	SNMP (UDP)	161	
	Căutare scanner WSD	Scanner	WS-Discovery (UDP)	3702	
	Redirecționarea datelor de scanare de la Document Capture Pro	Scanner	Scanare în rețea (TCP)	1865	
	Colectarea informațiilor despre lucrare la scanarea push de la Document Capture Pro	Scanner	Scanare Push în rețea	2968	

Dimensiuni și specificații de greutate

Dimensiuni*	Lățime: 296 mm (11.7 inchi) Adâncime: 169 mm (6.7 inchi) Înălțime: 167 mm (6.6 inchi)
-------------	---

Greutate	Aprox. 3.6 kg (7.9 lb.)
----------	-------------------------

* Fără părțile proeminente și tava de intrare.

Specificații electrice

Specificații electrice ale scannerului

Tensiune c.c. de alimentare nominală la intrare	24 V c.c.
Curent continuu de intrare nominal, c.c.	1 A
Consum de energie	<p>Conexiune USB</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Funcționare: aprox. 13 W <input type="checkbox"/> Mod Pregătit: aprox. 5.9 W <input type="checkbox"/> Mod Inactiv: Aprox. 1.2 W <input type="checkbox"/> Oprit: Aprox. 0.1 W <p>Conexiune Ethernet</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Funcționare: aprox. 14 W <input type="checkbox"/> Mod Pregătit: aprox. 5.9 W <input type="checkbox"/> Mod Inactiv: Aprox. 1.5 W <input type="checkbox"/> Oprit: Aprox. 0.1 W

Notă:

Pentru utilizatorii din Europa, consultați următorul site web pentru detalii privind consumul de energie.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specificații electrice ale adaptorului de alimentare cu curent alternativ

Model	A461H (c.a 100–240 V) A462E (c.a 220–240 V)
Curent de intrare nominal	1 A
Gamă nominală de frecvențe	Între 50 și 60 Hz
Tensiune de alimentare nominală la ieșire	24 V c.c.
Curent de ieșire nominal	1 A

Notă:

Pentru utilizatorii din Europa, consultați următorul site web pentru detalii privind consumul de energie.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specificații de mediu

Temperatură	Când aparatul funcționează	5 – 35 °C (41 – 95 °F)
	Când aparatul este depozitat	-25 – 60 °C (-13 – 140 °F)
Umiditate	Când aparatul funcționează	15 – 80% (fără condens)
	Când aparatul este depozitat	15 – 85% (fără condens)
Condiții de funcționare		Condiții normale de la birou sau de acasă. Evitați utilizarea scannerului în lumina solară directă, lângă surse de lumină puternice sau în medii cu cantități mari de praf.

Cerințe de sistem

Sistemele de operare acceptate pot varia în funcție de aplicație.

Windows	Windows 10 (32 biți, 64 biți) Windows 8.1 (32 biți, 64 biți) Windows 8 (32 biți, 64 biți) Windows 7 (32 biți, 64 biți)
Mac OS*1, *2	macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite

*1 Nu se acceptă comutarea rapidă între utilizatori pe Mac OS sau versiuni ulterioare.

*2 Sistemul de fișiere UNIX (UFS) pentru Mac OS nu este acceptat.

Standarde și certificări

Standarde și aprobări pentru modelele comercializate în Europa. 267

Standarde și aprobări pentru modele comercializate în SUA. 267

Standarde și aprobări pentru modelele comercializate în Europa

Produs și adaptor de rețea

Următoarele modele poartă marcajul CE și respectă toate Directivele UE aplicabile. Pentru detalii suplimentare, vizitați următorul site web pentru a accesa toate declarațiile de conformități care conțin referiri la Directive și la standardele armonizate, utilizate pentru declararea conformității.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382A

A461H, A462E

Standarde și aprobări pentru modele comercializate în SUA

Produs

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

Adaptor de rețea (A461H)

Siguranță	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Unde puteți obține ajutor

Site-ul web de asistență tehnică. 269

Contactarea serviciul de asistență clienți.269

Site-ul web de asistență tehnică

Dacă aveți nevoie de ajutor suplimentare, vizitați site-ul web de asistență al Epson de mai jos. Selectați țara sau regiunea dumneavoastră și accesați secțiunea de asistență a site-ului web Epson local. Pe acest site sunt disponibile și cele mai recente drivere, întrebări frecvente, manuale și alte materiale care pot fi descărcate.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson.

Contactarea serviciului de asistență clienți

Înainte de a contacta Epson

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema folosind informațiile de depanare din manualele produsului, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson. Dacă serviciul de asistență din regiunea dumneavoastră nu este precizat mai jos, contactați reprezentantul de la care ați achiziționat produsul.

Serviciul de asistență vă va putea ajuta mult mai rapid dacă le oferiți următoarele informații:

- Numărul de serie al produsului
(Eticheta cu numărul de serie se află de obicei pe fața posterioară a produsului.)
- Modelul produsului
- Versiunea software a produsului
(Faceți clic pe **Despre**, **Informații despre versiune**, sau pe un buton similar din software-ul produsului.)
- Marca și modelul computerului dumneavoastră
- Numele și versiunea sistemului de operare al computerului dumneavoastră
- Numele și versiunile aplicațiilor software pe care le utilizați în mod normal împreună cu produsul

Notă:

În funcție de produs, datele din lista de apelare pentru fax și/sau setările de rețea se pot stoca în memoria produsului. Din cauza defectării sau reparării produsului, datele și/sau setările se pot pierde. Epson nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea datelor, pentru copierea de rezervă sau recuperarea datelor și/sau a setărilor, nici chiar în perioada de garanție. Vă recomandăm să creați propria copie de rezervă a datelor sau să le notați.

Ajutor pentru utilizatorii din Europa

Verificați Documentul de garanție pan-europeană pentru informații referitoare la modul în care puteți contacta serviciul de asistență Epson.

Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

Serviciul de asistență Epson

Telefon: +886-2-80242008

Serviciul nostru de asistență vă poate ajuta în următoarele privințe la telefon:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Centru de asistență pentru reparații:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare este un centru de service autorizat pentru Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ajutor pentru utilizatorii din Singapore

Sursele de informare, asistență și serviciile disponibile de la Epson Singapore sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ), solicitări asupra vânzărilor și asistență tehnică.

Serviciul de asistență Epson

Număr gratuit: 800-120-5564

Serviciul nostru de asistență prin telefon vă poate ajuta în următoarele privințe:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări despre modul de utilizare al produsului sau privind rezolvarea unor probleme
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

Centrul de apeluri Epson

Telefon: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

Departamentul nostru Centru de apeluri vă poate ajuta să rezolvați prin telefon următoarele probleme:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

Centrul de service Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Serviciul nostru de asistență telefonică vă stă la dispoziție, prin telefon sau prin fax pentru:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Asistență tehnică

Centrul de service Epson

Provincie	Nume companie	Adresa	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id

Provincie	Nume companie	Adresa	Telefon E-mail
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pentru orașele care nu apar în această listă, vă rugăm să sunați la linia de asistență: 08071137766.

Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong

Pentru a obține asistență tehnică și pentru servicii postvânzare, utilizatorii sunt rugați să contacteze Epson Hong Kong Limited.

Pagina web

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a creat o pagină locală atât în limba chineză cât și în engleză pentru a pune la dispoziția utilizatorilor următoarele informații:

- Informații despre produs
- Răspunsuri la întrebările frecvente (FAQ)
- Ultimele versiuni ale driverelor produselor Epson

Linia de asistență tehnică

De asemenea, puteți contacta echipa noastră tehnică la următoarele numere de telefon și fax:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

Centrul de apeluri Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind serviciile de reparații și garanția

Sediul principal

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajutor pentru utilizatorii din India

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

Linia de asistență

- Service, informații despre produs și comenzi de consumabile (linii BSNL)

Număr gratuit: 18004250011

Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

- Service (pentru utilizatorii CDMA & servicii mobile)

Număr gratuit: 186030001600

Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

Ajutor pentru utilizatorii din Filipine

Pentru a primi asistență tehnică și alte servicii post-vânzare, utilizatorii sunt invitați să contacteze Epson Philippines Corporation la numerele de telefon și de fax și la adresa de e-mail de mai jos:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

Epson Philippines — Servicii pentru clienți

Număr gratuit: (PLDT) 1-800-1069-37766

Număr gratuit: (digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Site web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Program de lucru 9am – 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

Departamentul nostru de Servicii pentru clienți vă poate ajuta să rezolvați prin telefon următoarele probleme:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Epson Philippines Corporation

Linie principală: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663