

DS-730N

Používateľská príručka

Užitočné funkcie

Základné informácie o skeneri

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Príprava na skenovanie cez sieť

Základné skenovanie

Údržba

Riešenie problémov

Autorské práva

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme ani prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Obsah tejto príručky a technické údaje o tomto zariadení sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Ochranné známky

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION a ich logá sú registrované ochranné známky alebo ochranné známky spoločnosti Seiko Epson.
- ❑ Microsoft® and Windows® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.
- ❑ Všeobecné oznámenie: ďalšie názvy produktov, ktoré sa používajú v tomto dokumente, sú uvedené len z dôvodu identifikácie a môžu byť ochrannými známkami ich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek práva na tieto známky.

Obsah

Autorské práva

Ochranné známky

Informácie o tejto príručke

Úvod do príručiek.	8
Značky a symboly.	8
Popisy použité v tejto príručke.	8
Odkazy na operačný systém.	8

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny.	11
Obmedzenia týkajúce sa kopírovania.	12

Užitočné funkcie

Tri prvky sieťového skenera užitočné pre podnikanie.	14
Ochrana papiera a zníženie poškodenia originálov.	14
Upozornenie na nečistotu na snímači.	14

Základné informácie o skeneri

Názvy a funkcie jednotlivých častí.	17
Ovládací panel.	19
Tlačidlá a indikátory.	19
Návod k LCD displeju.	19
Informácie o aplikáciách.	21
Aplikácia na skenovanie dokumentov (Document Capture Pro/Document Capture).	21
Aplikácia na ovládanie skenera (Epson Scan 2).	22
Aplikácia na používanie funkcie skenovania cez server (Document Capture Pro Server).	22
Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (EPSON Software Updater).	22
Aplikácia na konfiguráciu činností skenera (Web Config).	23
Aplikáciu na nastavenie zariadenia v sieti (EpsonNet Config).	24
Softvér na správu zariadení v sieti (Epson Device Admin).	25
Aplikácia na vytváranie balíkov s ovládačmi (EpsonNet SetupManager).	25
Informácie o voliteľných doplnkoch a spotrebnom materiáli.	25
Kódy doplnku Nosný hárok.	25

Kódy súprav valca.	26
Kódy súpravy na čistenie.	26

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Parametre originálov.	29
Všeobecné parametre pre skenované originály.	29
Typy originálov, ktoré vyžadujú pozornosť.	33
Typy originálov, ktoré sa nemusia naskenovať.	33
Umiestnenie originálov.	34
Originály bežnej veľkosti.	34
Dlhý papier.	39
Plastové karty.	42
Laminované karty.	45
Veľké originály.	48
Originály s nepravidelným tvarom.	51
Fotografie.	54
Obálky.	57
Zmes originálov.	60

Príprava na skenovanie cez sieť

Pripojenie skenera k sieti.	65
Konfigurácia poštového servera.	65
Položky nastavenia poštového servera.	66
Kontrola pripojenia servera pošty.	66
Nastavenie zdieľaného sieťového priečinka.	68
Vytvorenie zdieľaného priečinka.	68
Sprístupnenie kontaktov.	87
Porovnanie konfigurácie kontaktov.	87
Registrácia cieľa do kontaktov pomocou aplikácie Web Config.	88
Registrovanie cieľov ako skupiny pomocou aplikácie Web Config.	90
Zálohovanie a import kontaktov.	90
Export a hromadná registrácia kontaktov pomocou nástroja.	91
Používanie aplikácie Document Capture Pro Server.	93
Nastavenie režimu servera.	93
Registrácia tlačidiel Predvoľba alebo Rýchlo odoslať.	94
Nastavenia e-mailu.	95
Nastavenia súboru.	95
Nastavenia skenera.	95
Nastavenia PDF.	97

Základné skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panela skenera.	99
Skenovanie pomocou tlačidiel Rýchlo odoslať.	99
Skenovanie pomocou nastavení Predvoľba.	99
Skenovanie originálov do počítača.	100
Skenovanie pomocou funkcie WSD.	101
Skenovanie z počítača.	103
Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows).	103
Skenovanie pomocou aplikácie Document Capture (Mac OS).	110
Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2.	116

Rozšírené skenovanie

Nastavenie úlohy.	123
Vytvorenie a registrácia úlohy (Windows).	123
Vytvorenie a registrácia úlohy (Mac OS).	129
Aktivovanie úlohy na spustenie z ovládacieho panela (priradenie tlačidla).	130
Skenovanie originálov rozličných veľkostí alebo typov po jednom (Režim automatického podávania).	132
Rôzne nastavenia skenovania pre aplikáciu Document Capture Pro (len pre systém Windows) 134	
Rozdeľovanie dokumentov podľa určitého počtu strán.	135
Rozdeľovanie dokumentov pomocou prázdnych hárkov papiera.	138
Vytváranie a ukladanie priečinkov pomocou znakových údajov z čiarového kódu.	142
Vytvorenie dvoch úrovní priečinkov pomocou dvoch typov čiarového kódu.	146
Ukladanie súborov s názvom súboru pomocou údajov zo znakov čiarového kódu.	150
Vytváranie a ukladanie priečinkov pomocou znakov funkcie OCR.	155
Ukladanie súborov s názvom podľa znakov OCR.	160
Vytváranie a ukladanie priečinkov pre jednotlivé formuláre.	167

Volby ponuky na ovládacom paneli

Počítač.	173
Upraviť úlohu.	173
Rýchlo odoslať/Predvoľba.	173
WSD.	174
Info. o zariadení.	174
Údržba skenera.	175
Nastav..	175

Zákl. nastavenia.	175
Nastavenia skenera.	176
Document Capture Pro.	178
Správa systému.	178
Nastavenie upozornenia na výmenu valca.	179
Nastavenie upozornenia na pravidelné čistenie.	179
Stav siete.	179

Údržba

Čistenie vonkajšej časti skenera.	181
Čistenie vnútra skenera.	181
Výmena súpravy valca.	186
Vynulovanie počtu skenovaní.	190
Úsporný režim.	191
Preprava skenera.	191
Aktualizácia aplikácií a firmvéru.	192
Aktualizácia firmvéru pomocou aplikácie Web Config.	193

Riešenie problémov

Problémy so skenerom.	195
Overenie chybových hlásení na ovládacom paneli.	195
Skener sa nezapne.	195
Zabudnuté heslo správcu.	196
Problémy pri príprave skenovanie cez sieť.	196
Pomôcky k riešeniu problémov.	196
Nedá sa otvoriť aplikácia Web Config.	196
Problémy so spustením skenovania.	197
Nedá sa spustiť skenovanie z počítača.	197
Nie je možné uložiť naskenované obrázky do zdieľaného priečinka.	201
Nedajú sa odosielať naskenované obrázky do e-mailu.	203
Problémy s podávaním papiera.	203
Podáva sa viac originálov (dvojité podávanie).	203
Odstránenie zaseknutých originálov zo skenera 204	
Časté zasekávajúce originálov v skeneri.	205
Ochrana papiera nefunguje správne.	205
Originály sa znečisťujú.	206
Pri nepretržitom skenovaní sa rýchlosť skenovania znižuje.	206
Skenovanie trvá príliš dlho.	206
Problémy s naskenovanými obrázkami.	207
Objavujú sa rovné čiary pri skenovaní z podávača ADF.	207
Upozornenie na špinu na skle nezmizne.	207
Na naskenovanom obraze sú nejasné farby.	207

Roztiahnutie alebo stiahnutie skenovaného obrazu.	208
V pozadí obrazov sa objavuje kontrast.	208
Naskenovaný obraz alebo text je rozmazaný.	209
Zobrazujú sa vzory moiré (tiene podobné pavučinám).	210
Okraj originálu nie je naskenovaný, keď sa veľkosť originálu zisťuje automaticky.	210
Znak sa nerozoznal správne.	210
Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť.	211
Odinštalovanie a inštalácia aplikácií.	212
Odinštalovanie aplikácií.	212
Inštalácia aplikácií.	213

Pridanie alebo výmena počítača alebo zariadení

Pripojenie k skeneru, ktorý bol pripojený k sieti.	215
Používanie sieťového skenera z druhého počítača.	215
Vynulovanie sieťového pripojenia.	216
Pri zmene počítača.	216
Zmena spôsobu pripojenia k počítaču.	216
Kontrola stavu sieťového pripojenia.	217
Kontrola stavu sieťového pripojenia z ovládacieho panela.	217
Overenie siete počítača (len systém Windows).	217

Informácie správcu

Ručné pripojenie skenera k sieti.	220
Pred vytvorením sieťového pripojenia.	220
Pripojenie k sieti pomocou statickej IP adresy.	221
Predstavenie bezpečnostných funkcií produktu.	222
Nastavenia správcu.	222
Konfigurácia hesla správcu.	222
Ovládanie činností panela.	223
Prihlásenie na skener na konto správcu.	226
Zakázanie externého rozhrania.	227
Monitorovanie vzdialeného skenera.	227
Overenie údajov pre vzdialený skener.	227
Prijímanie emailových oznámení pri výskyte udalostí.	228
Zálohovanie nastavení.	229
Export nastavení.	229
Import nastavení.	229
Rozšírené nastavenia zabezpečenia.	230
Nastavenia zabezpečenia a prevencia pred nebezpečenstvom.	230

Riadenie pomocou protokolov.	231
Používanie digitálneho certifikátu.	234
Komunikácia so skenerom cez protokol SSL/TLS.	240
Šifrovaná komunikácia pomocou filtrovania IPsec/IP.	241
Pripojenie skenera k sieti IEEE802.1X.	252
Riešenie problémov pre rozšírené zabezpečenie	254

Technické údaje

Všeobecné technické údaje skenera.	261
Parametre siete.	262
Parametre siete Ethernet.	262
Funkcie siete a IPv4/IPv6.	262
Bezpečnostný protokol.	262
Používanie portu pre skener.	262
Rozmery a hmotnosť.	263
Elektrické údaje.	264
Elektrické parametre skenera.	264
Elektrické parametre sieťového napájacieho adaptéra.	264
Údaje týkajúce sa prostredia.	265
Systémové požiadavky.	265

Normy a osvedčenia

Štandardy a schválenia modelov určených pre Európu.	267
Normy a schválenia modelov určených pre USA.	267

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory.	269
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson.	269
Pred kontaktovaním spoločnosti Epson.	269
Pomoc pre používateľov v Európe.	269
Pomoc pre používateľov v Taiwane.	269
Pomoc pre používateľov v Singapure.	270
Pomoc pre používateľov v Thajsku.	270
Pomoc pre používateľov vo Vietname.	271
Pomoc pre používateľov v Indonézii.	271
Pomoc pre používateľov v Hongkongu.	273
Pomoc pre používateľov v Malajzii.	273
Pomoc pre používateľov v Indii.	274
Pomoc pre používateľov na Filipínach.	274

Informácie o tejto príručke

Úvod do príručiek.8
Značky a symboly.8
Popisy použité v tejto príručke.8
Odkazy na operačný systém.8

Úvod do príručiek

Najnovšie verzie nasledujúcich príručiek sú dostupné na podpornej webovej lokalite spoločnosti Epson.

<http://www.epson.eu/support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (mimo Európy)

Prvé kroky (papierová príručka)

Poskytuje informácie o nastavení výrobku a inštalácii aplikácie.

Používateľská príručka (digitálna príručka)

Poskytuje pokyny na používanie výrobku, údržbu a riešenie problémov.

Rovnako ako v prípade vyššie uvedených príručiek, pozrite si aj Pomocníka zahrnutého do rôznych aplikácií Epson.

Značky a symboly



Upozornenie:

Pokyny, ktoré je potrebné dôsledne dodržiavať, aby nedošlo k zraneniu.



Upozornenie:

Pokyny, ktoré je potrebné dodržiavať, aby nedošlo k poškodeniu zariadenia.

Poznámka:

Poskytuje doplnkové a referenčné informácie.

Súvisiace informácie

➔ Prepojenia na príslušné časti.

Popisy použité v tejto príručke

Snímky obrazoviek aplikácií pochádzajú z Windows 10 alebo macOS High Sierra. Obsah zobrazený na obrazovkách sa mení v závislosti od modelu a situácie.

Ilustrácie použité v tejto príručke slúžia len ako pomôcka. Aj keď sa môžu mierne líšiť od skutočného výrobku, spôsoby ovládania sú rovnaké.

Odkazy na operačný systém

Windows

Názvy ako „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“ a „Windows 7“ označujú nasledujúce operačné systémy. Okrem toho sa výraz „Windows“ používa ako odkaz na všetky verzie.

- Operačný systém Microsoft® Windows® 10
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- Operačný systém Microsoft® Windows® 7

Mac OS

V tejto príručke sa výrazom „Mac OS“ označujú systémy macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan a OS X Yosemite.

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny. 11

Obmedzenia týkajúce sa kopírovania. 12

Bezpečnostné pokyny

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby sa zaistilo bezpečné používanie tohto výrobku. Nezabudnite si túto príručku odložiť, keby ste ju v budúcnosti potrebovali. Dodržiavajte tiež všetky upozornenia a pokyny vyznačené na výrobku a doplnkoch.

- ❑ Niektoré symboly použité na výrobku a doplnkoch slúžia na zaistenie bezpečnosti a správneho používania výrobku. Význam symbolov nájdete na nasledujúcej webovej lokalite.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Výrobok a doplnky umiestnite na rovný, stabilný povrch, ktorý presahuje základňu výrobku a doplnkov vo všetkých smeroch. Ak výrobok a doplnky umiestnite vedľa steny, nechajte viac ako 10 cm medzi zadnou časťou výrobku a doplnkami a stenou.
- ❑ Výrobok a doplnky umiestnite dostatočne blízko počítača, aby boli v dosahu kábla rozhrania. Výrobok a doplnky ani napájací adaptér neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri zdroji nadmerného znečistenia alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch ani na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti, priamemu slnečnému žiareniu, zdrojom intenzívneho svetla alebo prudkým zmenám teploty alebo vlhkosti.
- ❑ Zariadenie nepoužívajte s mokrými rukami.
- ❑ Výrobok a doplnky umiestnite blízko elektrickej zásuvky, kde sa dá adaptér ľahko odpojiť.
- ❑ Kábel sieťového adaptéra musí byť umiestnený tak, aby sa zamedzilo jeho odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na kábel nekladte žiadne predmety a dbajte na to, aby sa na sieťový adaptér ani na kábel nestúpalo ani sa cez ne neprechádzalo. Obzvlášť dbajte na to, aby bol kábel na konci rovný.
- ❑ Používajte len napájací kábel, ktorý bol priložený k výrobku, a nepoužívajte tento kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s týmto výrobkom, prípadne ak používate priložený napájací kábel s iným zariadením, môže vzniknúť požiar alebo dôjsť k úrazu elektrickým prúdom.
- ❑ Používajte len sieťový adaptér, ktorý sa dodáva s týmto výrobkom. Akýkoľvek iný adaptér môže spôsobiť požiar, elektrický šok alebo úraz.
- ❑ Sieťový adaptér je určený na používanie s týmto výrobkom, ku ktorému bol priložený. Ak tak nie je uvedené, nepokúšajte sa ho používať s inými elektronickými zariadeniami.
- ❑ Používajte iba typ napájacieho zdroja uvedený na štítku napájacieho adaptéra a adaptér vždy napájajte zo štandardného domáceho zdroja elektrickej energie, ktorý spĺňa príslušné miestne bezpečnostné normy.
- ❑ V prípade pripojenia výrobku a doplnkov k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- ❑ Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené pravidelne zapínané a vypínané kopírovacie stroje alebo klimatizačné systémy.
- ❑ Ak výrobok používate s predĺžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predĺžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Skontrolujte tiež, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- ❑ Sieťový adaptér, výrobok ani doplnky výrobku nikdy nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ to nie je výslovne uvedené v príručkách k výrobku.
- ❑ Do otvorov nekladajte žiadne predmety. Mohli by sa dotknúť bodov, ktoré sú pod nebezpečným napätím, alebo skratovať súčiastky. Hrozí nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom.
- ❑ V prípade poškodenia zástrčky vymeňte celú zostavu kábla alebo sa poraďte s kvalifikovaným elektrikárom. Ak sa v zástrčke nachádzajú poistky, vymeňte ich za poistky správnej veľkosti a menovitej hodnoty.

- V nasledujúcich prípadoch odpojte výrobok, doplnky a sieťový napájací adaptér a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka: sieťový napájací adaptér alebo zástrčka sú poškodené; do výrobku alebo sieťového napájacieho adaptéra vnikla kvapalina; výrobok alebo sieťový napájací adaptér spadol alebo došlo k poškodeniu krytu; výrobok, doplnky alebo sieťový napájací adaptér nefungujú normálne alebo dochádza k zjavnej zmene ich výkonu. (Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.)
- Pred čistením odpojte výrobok a sieťový adaptér od elektrickej zásuvky. Pri čistení používajte len vlhkú utierku. Nepoužívajte tekuté ani aerosólové čistiace prostriedky okrem tých, ktoré sú výslovne uvedené v príručkách k výrobku.
- Ak výrobok nebudete dlhší čas používať, sieťový adaptér odpojte z elektrickej zásuvky.
- Po výmene spotrebných častí, zlikvidujte opotrebované časti správnym spôsobom, pričom dodržiavajte predpisy miestnych orgánov. Nerozoberajte ich.
- V prípade poškodenia displeja LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak neprijemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.

Obmedzenia týkajúce sa kopírovania

V záujme zabezpečenia zodpovedného a zákonného používania vášho výrobku dodržiavajte nasledujúce obmedzenia.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich položiek:

- bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a štátne cenné papiere
- nepoužité poštové známky, korešpondenčné lístky s predplateným poštovým a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovým
- štátom vydané kolky a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich položiek postupujte opatrne:

- privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, prevoditeľné úpisy, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

Poznámka:

Kopírovanie týchto položiek môže tiež zakazovať zákon.

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

Produkty možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného právneho zástupcu, pred kopírovaním publikovaného materiálu buďte zodpovední a slušní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

Užitočné funkcie

Tri prvky sieťového skenera užitočné pre podnikanie.	14
Ochrana papiera a zníženie poškodenia originálov.	14
Upozornenie na nečistotu na snímači.	14

Tri prvky sieťového skenera užitočné pre podnikanie

Tento skener je sieťový skener, ktorý je vybavený tromi prvkami: „Bezpočítačový“, „Zdieľanie“ a „Bezpečný“.

„Bezpočítačový“

Naskenované obrazy môžete odoslať do vybraného cieľa (napríklad sieťový priečinok alebo e-mail) pomocou ovládacieho panela skenera bez toho, aby ste použili počítač.

Poznámka:


„Skenovanie pomocou ovládacieho panela skenera“ na strane 99

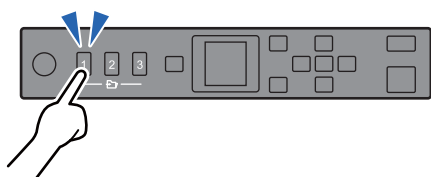
„Zdieľanie“

Nastavenia skenovania môžete ľahko overiť na farebnej LCD obrazovke zabudovanej do skenera.

Po zaregistrovaní často používaných nastavení skenovania ako predvolieb môžete ľahko skenovať zvolením názvu predvolby. Táto funkcia je užitočná, keď sa o skener delíte s ďalšími osobami.

„Bezpečný“

Nastavenia cieľa môžete zaregistrovať do tlačidiel Predvolba a  (Rýchlo odoslať). Môžete zabrániť omylom tak, že sa cieľ kontroluje na LCD obrazovke ešte pred odoslaním.

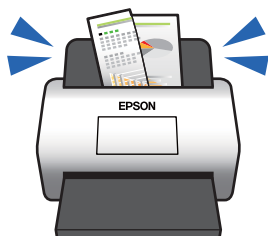


Poznámka:

„Registrácia tlačidiel Predvolba alebo Rýchlo odoslať“ na strane 94

Ochrana papiera a zníženie poškodenia originálov

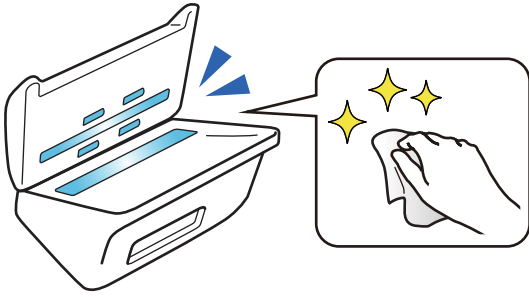
Tento skener je vybavený funkciou ochrany papiera. Táto funkcia znižuje poškodenie originálov vďaka zastaveniu skenovania v prípade zistenia chyby pri podávaní, napríklad ak sa omylom skenujú zošité dokumenty.



Upozornenie na nečistotu na snímači

Skener dokáže zisťovať nečistotu na snímači skenovania a vopred vás upozorní, ak je potrebné snímač vyčistiť, pretože nečistota môže spôsobiť vytvorenie čiar na naskenovaných obrazoch.

Snímač sa dá ľahko vyčistiť, vďaka čomu predídete zníženiu kvality obrazu.

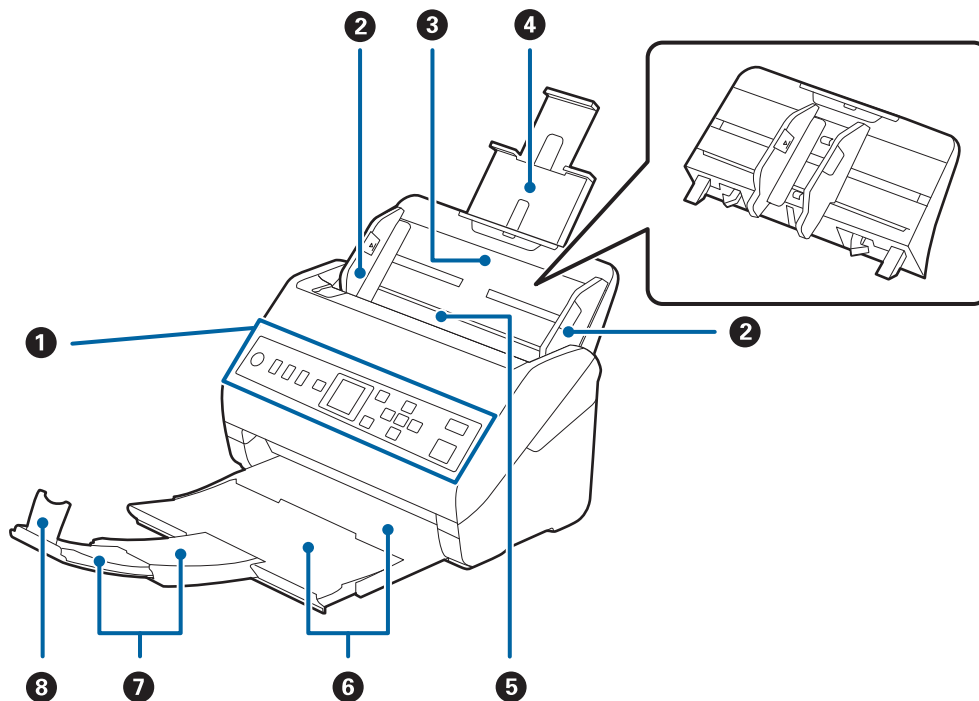


Základné informácie o skeneri

Názvy a funkcie jednotlivých častí.	17
Ovládací panel.	19
Informácie o aplikáciách.	21
Informácie o voliteľných doplnkoch a spotrebnom materiáli.	25

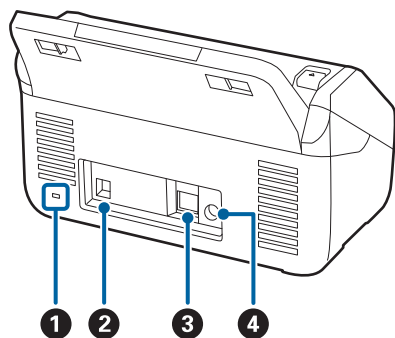
Názvy a funkcie jednotlivých častí

Predná strana



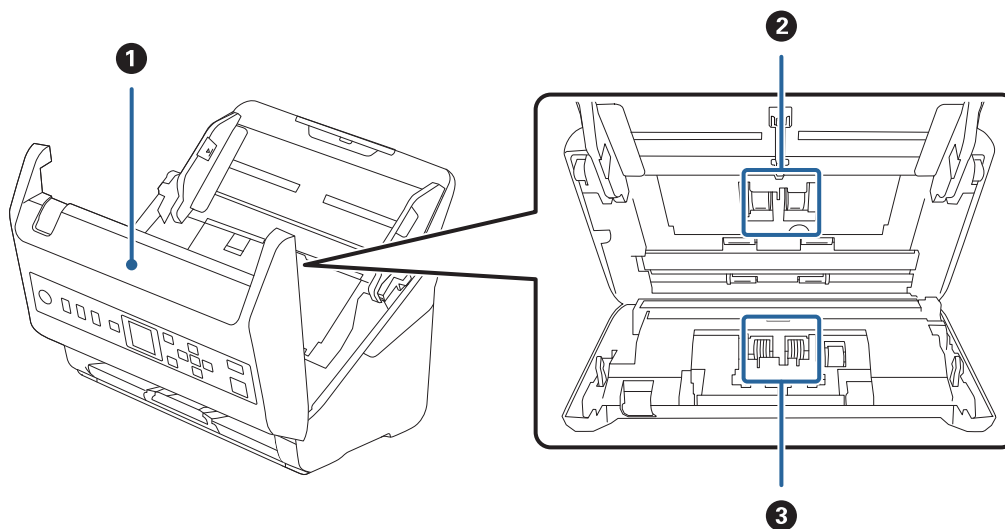
1	Ovládací panel	Signalizuje stav skenera a umožňuje robiť nastavenia skenovania.
2	Vodiace lišty	Podávajú originály rovno do skenera. Posuňte lišty k hranám originálov.
3	Vstupný zásobník	Slúži na vkladanie originálov. Ak sú originály príliš veľké na vstupný zásobník, vyťahnite predĺženie zásobníka. Tým zabránite skrúteniu papiera a zaseknutiu.
4	Predĺženie vstupného zásobníka	Keď odoberáte vstupný zásobník, zasuňte háčiky na oboch koncoch na koniec a potom vyťahnite vstupný zásobník.
5	ADF (automatický podávač dokumentov)	Automaticky podáva vložené originály.
6	Výstupný zásobník	Slúži na uloženie originálov vysunutých zo skenera. Vyťahnite predĺženie výstupného zásobníka podľa dĺžky originálov.
7	Predĺženie výstupného zásobníka	
8	Zarážka	Zabraňuje spadnutiu vysunutých originálov z výstupného zásobníka. Nastavte ju podľa dĺžky originálov.

Zadný



1	Bezpečnostný otvor	Slúži na vloženie bezpečnostného zámku v rámci prevencie pred krádežou.
2	USB port	Slúži na pripojenie kábla USB.
3	Port siete LAN	Slúži na pripojenie kábla siete LAN.
4	Vstup jednosmerného napätia	Slúži na pripojenie sieťového napájacieho adaptéra.

Vnútro



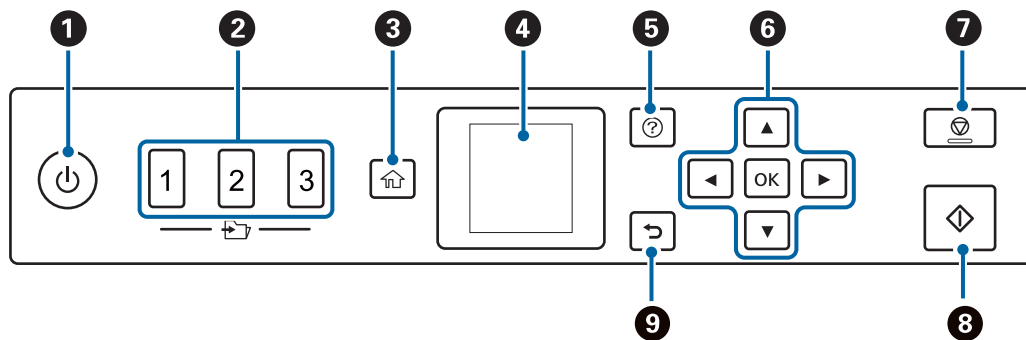
1	Kryt skenera	Potiahnite páčku a otvorte kryt skenera, keď čistíte vnútro skenera a odstraňujete zaseknutý papier.
2	Podávací valček	Podáva originály. Keď počet skenovaní prekročí servisný počet papierov, je potrebné ho vymeniť.
3	Oddeľovací valec	Podáva originály po jednom za sebou. Keď počet skenovaní prekročí servisný počet papierov, je potrebné ho vymeniť.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 181
- ➔ „Výmena súpravy valca” na strane 186

Ovládací panel

Tlačidlá a indikátory



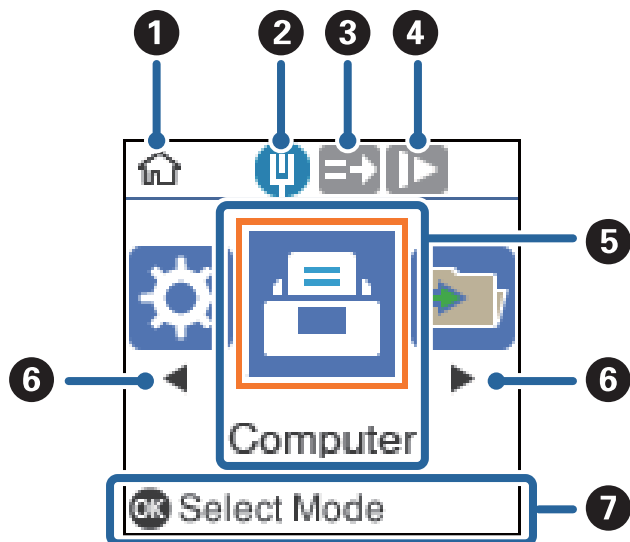
1	Slúži na zapnutie alebo vypnutie skenera. Nevypínajte skener, kým indikátor bliká, pretože skener pracuje alebo spracováva úlohu.
2	Použite funkciu Rýchlo odoslať. Naskenovaný obraz môžete odoslať do cieľa, ktorý bol vopred nakonfigurovaný v aplikácii Web Config. Ako cieľ môžete priradiť sieťový priečinok alebo e-mailovú adresu.
3	Zobrazuje hlavnú obrazovku.
4	Zobrazuje ponuky a hlásenia.
5	Zobrazuje obrazovku Pomocníka. Môžete skontrolovať, ako vyriešiť problémy a ako vkladať originály.
6	Pomocou tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ zvýraznite položku a stlačením tlačidla OK otvorte zvolenú ponuku alebo urobte nastavenia.
7	<input type="checkbox"/> Ruší skenovanie alebo aktuálnu činnosť. <input type="checkbox"/> Ukončí režim Režim automatického podávania. <input type="checkbox"/> Vymaže zmeny nastavenia na obrazovke Upraviť úlohu .
8	<input type="checkbox"/> Spustí skenovanie. <input type="checkbox"/> Stlačte ho pri čistení vo vnútri skenera.
9	Návrat na predchádzajúcu obrazovku.



Návod k LCD displeju

Na LCD displeji sa zobrazujú ponuky a hlásenia. Vyberte ponuku alebo nastavenie stlačením tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶.

Sprievodca hlavnou obrazovkou

Na hlavnej obrazovke sa zobrazujú nasledujúce ikony a ponuky.




1	Táto ikona znamená, že ste na hlavnej obrazovke.
2	Zobrazuje stav pripojenia k sieti.
3	Táto ikona signalizuje, či je aktivovaná funkcia DFDS (funkcia preskočenia zisťovania dvojitého podávania). Keď je aktivovaná, ikona sa zmení na  . Preskočí raz zisťovanie dvojitého podávania a pokračuje v skenovaní. Aktivujte to, ak skenujete originály, ktoré sú zisťované ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty alebo obálky.
4	Táto ikona znamená, či je aktivovaná funkcia Pomaly . Keď je aktivovaná, ikona sa zmení na  . Spomalí skenovanie. Aktivujte to, ak skenujete originály, ktoré sa často zasekávajú, napríklad tenký papier.
5	Ikony a názvy funkcií sa zobrazujú ako ikony ponuky.
6	Keď sa zobrazuje ◀ a ▶, môžete posúvať doprava alebo doľava.
7	Zobrazuje dostupné tlačidlá. V tomto príklade môžete prejsť do vybranej ponuky stlačením tlačidla OK .

Súvisiace informácie

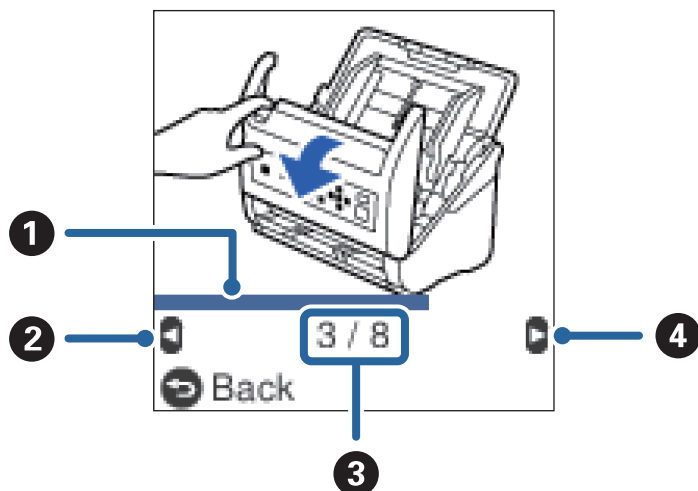
➔ „Volby ponuky na ovládacom paneli“ na strane 172

Pomocné animácie

Môžete si pozrieť animované návody, ktoré vysvetľujú spôsob udržiavania skenera, výmeny valcov, vkladania rôznych druhov originálov atď.

- Stlačte tlačidlo  na skeneri, čím zobrazíte obrazovku Pomocníka. Vyberte položku **Ako na to** a vyberte položky, ktoré si chcete pozrieť.

- ❑ Stlačte tlačidlo **OK**, keď sa na spodku prevádzkovej obrazovky zobrazí funkcia **Ako na to**, ktorá zobrazuje kontextové animácie.



❶	Označuje priebeh aktuálneho kroku. Keď lišta priebehu dosiahne koniec, animácia sa opakuje.
❷	Stlačením tlačidla ◀ sa vrátite na predchádzajúci krok.
❸	Označuje celkový počet krokov a číslo aktuálneho kroku. Príklad ukazuje krok 3 z 8 krokov.
❹	Stlačením tlačidla ▶ prejdete na predchádzajúci krok.

Informácie o aplikáciách

V tejto časti sú predstavené aplikácie, ktoré sú k dispozícii pre váš skener. Najnovšiu aplikáciu je možné nainštalovať z webovej stránky Epson.

Aplikácia na skenovanie dokumentov (Document Capture Pro/ Document Capture)

Document Capture Pro* je aplikácia, ktorá umožňuje efektívne skenovať originály, napríklad dokumenty.

Môžete ako „úlohu“ zaregistrovať skupinu činností, napríklad Scan — Save — Send. Zaregistrovaním série úkonov ako úlohy môžete vykonávať všetky úkony tak, že len vyberiete úlohu. Po priradení úlohy ovládacímu panelu skenera môžete úlohu spustiť z ovládacieho panela (Button Assignment).

Podrobné informácie o používaní aplikácie nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS).

* Názvy sú pre systém Windows. Pre systém Mac OS je názov Document Capture.

Spustenie Windows

- ❑ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

Spustenie Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Document Capture**.

Aplikácia na ovládanie skenera (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je ovládač skenera, ktorý umožňuje ovládanie skenera. Upraviť môžete veľkosť, rozlíšenie, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného obrázka. Túto aplikáciu môžete spustiť aj zo skenovacej aplikácie kompatibilnej s rozhraním TWAIN.

Podrobné informácie o používaní tejto aplikácie nájdete v pomocníkovi Epson Scan 2.

Spustenie Windows

Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy > EPSON > Epson Scan 2**.

Spustenie Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2**.

Aplikácia na používanie funkcie skenovania cez server (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server je aplikácia pre Windows Server, ktorá umožňuje spravovať až 100 skenerov v sieti prostredníctvom serverov.

Pomocou webového prehľadávača môžete zaregistrovať a monitorovať skenery alebo registrované úlohy: **1. Scan > 2. Save > 3. Send** a priradiť ich jednotlivým skenerom. Stačí vybrať úlohu na skeneri spravovanom aplikáciou Document Capture Pro Server.

Ak potrebujete ďalšie informácie, obráťte sa na miestne zastúpenie spoločnosti Epson.

Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je aplikácia, ktorá nainštaluje nový softvér, aktualizácie firmvéru a návody cez internet. Ak chcete pravidelne kontrolovať informácie o aktualizácii, môžete nastaviť interval kontroly nových aktualizácií cez nastavenia automatickej aktualizácie v programe EPSON Software Updater.

Spustenie Windows

Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Spustenie Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Aplikácia na konfiguráciu činností skenera (Web Config)

Web Config je aplikácia spúšťaná vo webových prehliadačoch ako Internet Explorer alebo Safari, v počítači alebo v inteligentnom zariadení. Môžete overiť stav skenera alebo zmeniť sieťovú službu a nastavenia skenera. Ak chcete použiť aplikáciu Web Config, pripojte skener a počítač alebo zariadenie do tej istej siete.

Podporované sú nasledujúce prehliadače.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 alebo novší, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Použite najnovšiu verziu.

Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači

1. Skontrolujte IP adresu skenera.

Na ovládacom paneli skenera vyberte položky **Nastav. > Stav siete > IP adresa** a skontrolujte IP adresu skenera.

2. Z počítača alebo inteligentného zariadenia spustíte webový prehľadávač a zadajte IP adresu skenera.

Formát:

IPv4: http://IP adresa skenera/

IPv6: http://[IP adresa skenera]/

Príklady:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Poznámka:

Pretože skener pri prístupe k protokolu HTTPS používa vlastný podpísaný certifikát, v prehľadávači sa pri spustení aplikácie Web Config zobrazuje upozornenie. To neznamená problém a možno to bezpečne ignorovať.

Ak na skeneri nie je nastavené heslo správcu pre prístup k aplikácii Web Config, je potrebné nastaviť používateľské meno a heslo.



Upozornenie:

Používateľské meno a heslo si zapamätajte. Ak ich zabudnete, bude potrebné obrátiť sa na servisnú podporu spoločnosti Epson.

3. Ak chcete zmeniť nastavenia skenera, je potrebné prihlásiť sa ako správca.

Kliknite na položku **Prihlásenie správcu** vpravo hore na obrazovke. Zadajte položku **Názov používateľa a Aktuálne heslo** a kliknite na tlačidlo OK.

Poznámka:

Ak je v pravom hornom rohu obrazovky zobrazená položka **Odhlásenie správcu**, už ste prihlásení ako správca.

Spustenie aplikácie Web Config v systéme Windows

Pri pripájaní počítača ku skeneru pomocou WSD spustíte aplikáciu Web Config podľa ďalej uvedeného postupu.

1. Otvorte na počítači zoznam skenerov.

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.

- Windows 8.1/Windows 8

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** (alebo **Hardvér**).

- Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.

2. Kliknite na skener pravým tlačidlom myši a vyberte položku **Vlastnosti**.

3. Vyberte kartu **Webová služba** a kliknite na adresu URL.

Pretože skener pri prístupe k protokolu HTTPS používa vlastný podpísaný certifikát, v prehľadávači sa pri spustení aplikácie Web Config zobrazuje upozornenie. To neznamená problém a možno to bezpečne ignorovať.

Poznámka:

Ak na skeneri nie je nastavené heslo správcu pre prístup k aplikácii Web Config, je potrebné nastaviť používateľské meno a heslo.



Upozornenie:

Používateľské meno a heslo si zapamätajte. Ak ich zabudnete, bude potrebné obrátiť sa na servisnú podporu spoločnosti Epson.

Aplikáciu na nastavenie zariadenia v sieti (EpsonNet Config)

Aplikácia EpsonNet Config vám umožňuje nastaviť adresy a protokoly sieťového rozhrania. Ďalšie informácie nájdete v sprievodcovi aplikáciou EpsonNet Config alebo v jej pomocníkovi.

Spustenie Windows

Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Windows 7/Windows Vista

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Spustenie Mac OS

Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Softvér na správu zariadení v sieti (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je multifunkčný aplikačný softvér, ktorý spravuje zariadenie v sieti.

K dispozícii sú nasledujúce funkcie.

- Monitorovanie alebo riadenie až 2000 tlačiarní alebo skenerov v rámci segmentu
- Vytváranie podrobnej správy, napríklad o spotrebnom materiáli alebo stave výrobku
- Aktualizácia firmvéru výrobku
- Pridanie zariadenia do siete
- Použitie jednotných nastavení na viacerých zariadeniach.

Softvér Epson Device Admin si môžete prevziať z webovej lokality podpory spoločnosti Epson. Ak potrebujete ďalšie informácie, pozrite dokumentáciu alebo Pomocníka k softvéru Epson Device Admin.

Aplikácia na vytváranie balíkov s ovládačmi (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager je softvér na vytvorenie balíka na jednoduchú inštaláciu skenera, napríklad inštaláciu ovládača atď. Tento softvér umožňuje správcovi vytvárať jedinečné softvérové balíky a ich distribúciu v skupinách.

Ďalšie informácie nájdete na oblasti webovej stránke spoločnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Informácie o voliteľných doplnkoch a spotrebnom materiáli

Kódy doplnku Nosný hárok

Pomocou doplnku Nosný hárok môžete skenovať originály nepravidelného tvaru alebo fotografie, ktoré sa môžu ľahko poškríbať. Zložením doplnku na polovicu môžete skenovať originály väčšie než A4.

Názov súčasti	Kódy*
Nosný hárok	B12B819051

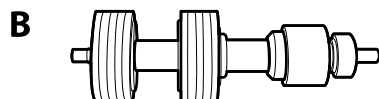
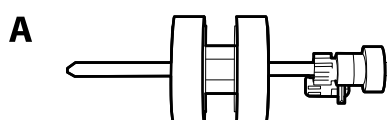
* Môžete použiť len doplnok s kódom.

Súvisiace informácie

- ➔ „Všeobecné parametre pre skenované originály” na strane 29
- ➔ „Vkladanie veľkých originálov” na strane 49
- ➔ „Vkladanie originálov s neštandardným tvarom” na strane 52
- ➔ „Vkladanie fotografií” na strane 55

Kódy súprav valca

Súčasti (podávací valec a oddeľovací valec) je potrebné vymeniť, keď počet skenovaní prekročí servisné číslo. Aktuálny počet skenovaní zistíte na ovládacom paneli alebo v pomôcke Epson Scan 2 Utility.



A: podávací valec, B: oddeľovací valec

Názov súčasti	Kódy	Životný cyklus
Súprava valca	B12B819671	200,000*
	B12B819681 (len pre Indiu)	

* Toto číslo bolo dosiahnuté postupným skenovaním pomocou testovacích originálnych papierov značky Epson a slúži ako pomôcka pre cyklus výmeny. Cyklus výmeny sa môže líšiť v závislosti od rozličných typov papiera, napríklad papier, ktorý vytvára množstvo papierového prachu alebo papier s drsným povrchom môžu životný cyklus skracovať.

Súvisiace informácie

- ➔ „Výmena súpravy valca” na strane 186
- ➔ „Vynulovanie počtu skenovaní” na strane 190

Kódy súpravy na čistenie

Použite pri čistení vo vnútri skenera. Táto súprava sa skladá z čistiacej tekutiny a čistiacej handričky.

Názov súčasti	Kódy
Súprava na čistenie	B12B819291

Súvisiace informácie

➔ [„Čistenie vnútra skenera” na strane 181](#)

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Parametre originálov.	29
Umiestnenie originálov.	34

Parametre originálov

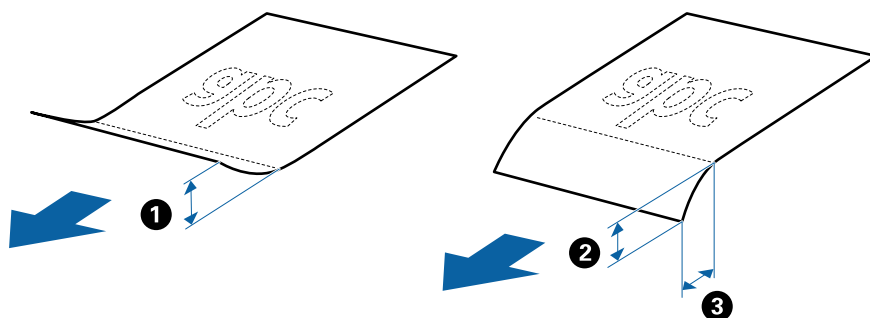
V tejto časti sú vysvetlené parametre a stav originálov, ktoré možno vkladať do ADF.

Všeobecné parametre pre skenované originály

Typ originálu	Hrúbka	Veľkosť
Obyčajný papier	27 až 413 g/m ²	Maximum: 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 palca)
Kvalitný papier	Veľkosť A8 alebo menšie: 127 až 413 g/m ²	Minimum 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 palce)
Recyklovaný papier		
Pohľadnica	Plastové karty: 1,24 mm (0,05 palca) alebo menej (vrátane reliéfu)	Možná veľkosť pre vkladanie sa líši v závislosti od typu originálov. a rozlíšenia skenovania.
Vizitka		
Obálky	Laminované karty: 0,8 mm (0,03 palca) alebo menej	
Plastové karty v súlade s typom ISO7810 ID-1 (reliéfne alebo bez reliéfu)		
Laminované karty		
Termo papier		

Poznámka:

- Všetky originály musia byť na čelnej hrane rovné.
- Uistite sa, či je zvlnenie na čelnej hrane originálov v nasledujúcom rozsahu.
 - ❶ musí byť 3 mm alebo menej.
 - ❷ musí byť 1 mm alebo menej a súčasne ❷ môže byť maximálne rovné ❸. Keď je ❸ rovné alebo viac než 10-násobok veľkosti ❷, ❷ môže byť viac než 1 mm.



- Aj keď originály spĺňajú parametre originálov, ktoré sa dajú vkladať do ADF, nemusia sa podávať z ADF, prípadne sa môže zhoršiť kvalita skenovania. Závisí to od vlastností a kvality papiera.

Parametre originálov bežnej veľkosti

Zoznam originálov bežnej veľkosti, ktoré môžete vložiť na skener.

Velkosť	Meranie	Hrúbka	Typ papiera	Kapacita vloženia*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 palca)	27 až 413 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	Hrúbka stohu originálov: menej než 12 mm (0,47 palca) 80 g/m ² : 80 hárkov 90 g/m ² : 69 hárkov 104 g/m ² : 59 hárkov 127 g/m ² : 50 hárkov 157 g/m ² : 40 hárkov 209 g/m ² : 30 hárkov 256 g/m ² : 24 hárkov 413 g/m ² : 14 hárkov Kapacita vloženia sa líši v závislosti od typu papiera.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 palcov)			Hrúbka stohu originálov: menej než 12 mm (0,47 palca) 80 g/m ² : 100 hárkov 90 g/m ² : 86 hárkov 104 g/m ² : 74 hárkov 127 g/m ² : 62 hárkov 157 g/m ² : 50 hárkov 209 g/m ² : 38 hárkov 256 g/m ² : 30 hárkov 413 g/m ² : 18 hárkov Kapacita vloženia sa líši v závislosti od typu papiera.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 palca)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 palca)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 palca)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 palca)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 palca)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 palca)	127 až 413 g/m ²		
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 palca)	210 g/m ²		

* Počas skenovania môžete doplniť originály až do maximálnej kapacity.

Parametre dlhého papiera

Parametre dlhého papiera, ktorý možno vkladať do skenera.

Velkosť	Hrúbka	Typ papiera	Kapacita vloženia
Maximálna šírka: 215,9 mm (8,5 palca) Maximálna dĺžka: 6 096,0 mm (240 palcov)*	50 až 130 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	1 hárok

* Uvádzame maximálne dĺžky v závislosti od rozlíšenia skenovania.

- 50 až 200 dpi: 6 096,0 mm (240 palcov)
- 201 až 300 dpi: 5 461,0 mm (215 palcov)
- 301 až 600 dpi: 1 346,0 mm (53 palcov)

Parametre plastových kariet

Parametre plastových kariet, ktoré možno vkladať do skenera.

Velkosť	Typ karty	Hrúbka	Kapacita vloženia	Smer vloženia
Typ ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palca)	S reliéfom	1,24 mm (0,05 palca) alebo menej	1 karta	Vodorovne (na šírku)
	Bez reliéfu	0,76 mm (0,03 palca) až 1,1 mm (0,04 palca)*	5 kariet	
		Menej než 0,76 mm (0,03 palca)	5 kariet	

* Tieto karty môžete skenovať len vtedy, keď je rozlíšenie 300 dpi alebo menej a pri vypnutom režime **Pomaly**.

Parametre laminovaných kariet

Parametre laminovaných kariet, ktoré možno vkladať do skenera.

Velkosť	Hrúbka	Kapacita vloženia
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 palca) alebo menej	0,8 mm (0,03 palca) alebo menej	1 karta

Parametre originálov pri použití doplnku Nosný hárok

Voliteľný doplnok Nosný hárok je hárok, ktorý sa používa na prenos originálov cez skener. Môžete skenovať originály, ktoré sú väčšie než A4/Letter, dôležité dokumenty alebo fotografie, ktoré sa nesmú poškodiť, tenký papier, originály neštandardného tvaru atď.

V nasledujúcej tabuľke nájdete podmienky používania doplnku Nosný hárok.

Typ	Veľkosť	Hrúbka	Kapacita vloženia pre doplnok Nosný hárok
Originály, ktoré nie je možné vkladať priamo do skenera	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Vlastná veľkosť: <input type="checkbox"/> Šírka: najviac 431,8 mm (17 palcov)* ² <input type="checkbox"/> Dĺžka: najviac 297 mm (11,7 palca)* ³	0,3 mm (0,012 palca) alebo menej (okrem hrúbky doplnku Nosný hárok)	10 hárokov

*1 Zložte na polovicu.

*2 Originály, ktoré sú širšie než 215,9 mm (8,5 palca) je potrebné zložiť na polovicu.

*3 Čelná hrana originálu musí byť pri skenovaní originálu dlhého približne 297 mm (11,7 palca) položená na väzbu doplnku Nosný hárok. V opačnom prípade môže byť dĺžka naskenovaného obrazu väčšia než je určené, pretože skener skenuje až po koniec doplnku Nosný hárok, keď zvolíte možnosť **Automatické zistenie** ako nastavenie položky **Veľkosť dokumentu** v aplikácii.

Súvisiace informácie

➔ „Kódy doplnku Nosný hárok” na strane 25

Parametre obálok

Parametre obálok, ktoré možno vkladať do skenera.

Veľkosť	Meranie	Hrúbka	Kapacita vloženia
C6	114×162 mm (4,49×6,38 palca) (štandardná veľkosť)	0,38 mm (0,015 palca) alebo menej	10 obálok
DL	110×220 mm (4,33×8,66 palca) (štandardná veľkosť)		

Typy originálov, ktoré vyžadujú pozornosť

Nasledujúce typy originálov nemusia byť naskenované úspešne.

- Originály s nerovným povrchom, ako je napríklad hlavičkový papier.
- Originály so záhybmi alebo preložením
- Perforované originály
- Originál so štítkami alebo nálepkami
- Samoprepisovací papier
- Zvlnené originály
- Kriedový papier

Upozornenie:

Bezuhlíkový papier obsahuje chemické látky, ktoré môžu poškodiť valce. Ak skenujete bezuhlíkový papier, pravidelne čistite podávací valec a oddeľovací valec. Skenovaním bezuhlíkového papiera sa môže aj rýchlejšie skratiť životnosť valcov než pri skenovaní obyčajného papiera.

Poznámka:

- Skrútené originály sa môžu skenovať lepšie, ak spomalíte podávanie počas skenovania, prípadne ak originály pred vložením vyrovnáte.*
- Ak chcete skenovať citlivé originály, prípadne originály, ktoré sú mierne skrútené, použite doplnok Nosný hárok (predáva sa samostatne).*
- Ak chcete skenovať originály, ktoré sú nesprávne zisťované ako dvojité podávanie, pred obnovením skenovania nastavte na ovládacom paneli funkciu **DFDS** (funkcia preskočenia zisťovania dvojitého podávania) na možnosť **Zap.**, prípadne vyberte možnosť **Vypnuté** v položke **Zistenie Dvojitého Podávania** na karte **Hlavné nastavenia** v okne aplikácie Epson Scan 2.*
*Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.*
- Štítky a nálepky musia držať na origináloch pevne a nesmie prečnievať žiadne lepidlo.*
- Pred skenovaním skúste zvlnené originály vyrovnat.*

Súvisiace informácie

- ➔ [„Základné informácie o skeneri“ na strane 16](#)
- ➔ [„Údržba“ na strane 180](#)

Typy originálov, ktoré sa nemusia naskenovať

Nasledujúce typy originálov nemusia byť naskenované.

- Fotografie
- Brožúry
- Šekové knižky
- Pasy
- Nepapierové originály (napríklad priehľadné zložky, textílie a kovové fólie)
- Originály so svorkami alebo sponkami

- Originály, na ktorých lepidlo
- Roztrhnuté originály
- Veľmi zvlnené alebo skrútené originály
- Priehľadné originály, napríklad OHP film
- Originály s prepisovacím papierom na zadnej strane
- Originály s mokrým atramentom
- Originály s pripevnenými poznámkovými lístkami

Poznámka:

- Nepodávajte priamo do skenera fotografie, cenné originálne umelecké diela ani dôležité dokumenty, ktoré nechcete poškodiť ani začierniť. Pri zlom podávaní sa môže originál zvlniť alebo poškodiť. Keď skenujete takéto originály, nezabudnite použiť doplnok Nosný hárok (predáva sa samostatne).*
- Roztrhnuté, zvlnené alebo skrútené originály tiež môžete skenovať, ak použijete doplnok Nosný hárok (predáva sa samostatne).*

Súvisiace informácie

➔ [„Fotografie” na strane 54](#)

Umiestnenie originálov

Originály bežnej veľkosti

Parametre originálov bežnej veľkosti

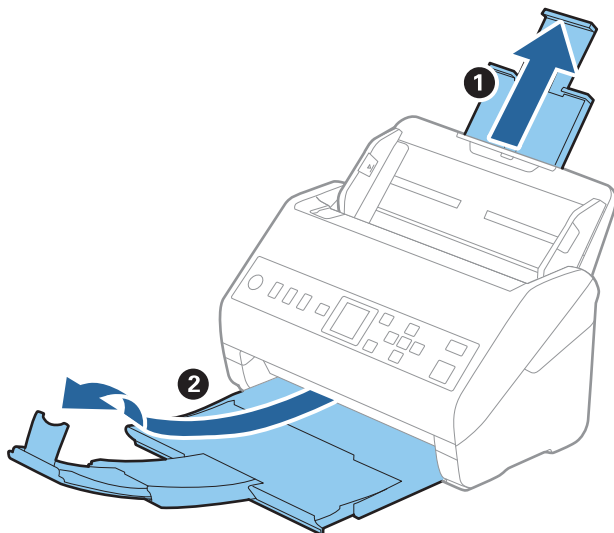
Zoznam originálov bežnej veľkosti, ktoré môžete vložiť na skener.

Veľkosť	Meranie	Hrúbka	Typ papiera	Kapacita vloženia*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 palca)	27 až 413 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	Hrúbka stohu originálov: menej než 12 mm (0,47 palca) 80 g/m ² : 80 hárkov 90 g/m ² : 69 hárkov 104 g/m ² : 59 hárkov 127 g/m ² : 50 hárkov 157 g/m ² : 40 hárkov 209 g/m ² : 30 hárkov 256 g/m ² : 24 hárkov 413 g/m ² : 14 hárkov Kapacita vloženia sa líši v závislosti od typu papiera.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 palcov)			Hrúbka stohu originálov: menej než 12 mm (0,47 palca)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 palca)			80 g/m ² : 100 hárkov
B5	182×257 mm (7,2×10,1 palca)			90 g/m ² : 86 hárkov
A5	148×210 mm (5,8×8,3 palca)			104 g/m ² : 74 hárkov
B6	128×182 mm (5,0×7,2 palca)			127 g/m ² : 62 hárkov
A6	105×148 mm (4,1×5,8 palca)			157 g/m ² : 50 hárkov
A8	52×74 mm (2,1×2,9 palca)	127 až 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 hárkov
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 palca)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 hárkov
				413 g/m ² : 18 hárkov Kapacita vloženia sa líši v závislosti od typu papiera.
				Hrúbka stohu originálov: menej než 12 mm (0,47 palca) 30 hárkov

* Počas skenovania môžete doplniť originály až do maximálnej kapacity.

Vkladanie originálov štandardnej veľkosti

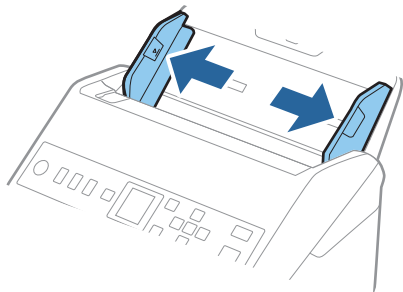
1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, rozťahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.



Poznámka:

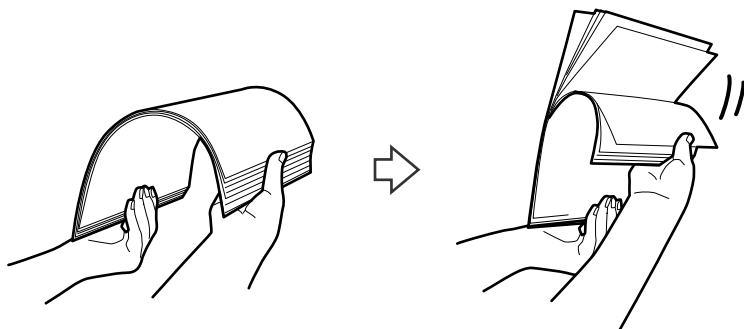
- Pri origináloch s veľkosťou A4 alebo väčších nezabudnite vytiahnuť a rozťahnuť predĺženie vstupného zásobníka.
- Nezabudnite vytiahnuť a rozťahnuť predĺženie výstupného zásobníka tak, aby bolo o niečo dlhšie než je originál, a nadvihnúť zarážku, aby mohli byť vysunuté originály pohodlne stohované na výstupný zásobník.
- Zarážka na predĺžení výstupného zásobníka sa dá posúvať dopredu a dozadu, takže môžete ľahko nastaviť zarážku do najlepšej polohy vzhľadom na originály, ktoré majú byť skenované.
- Ak hrubé originály padajú do výstupného zásobníka a vypadávajú z neho, odložte výstupný zásobník a nepoužívajte ho na stohovanie vysunutých originálov.
- Ak sú skenované obrazy stále ovplyvnené vysunutými originálmi dopadajúcimi pod skener, odporúčame postaviť skener na kraj stola, kde môžu vysunuté originály voľne padať a vy ich môžete zachytávať.

2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.

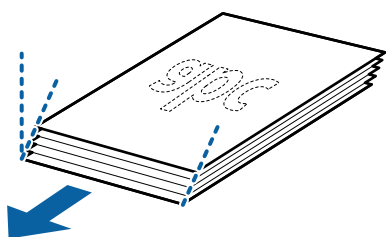


3. Prefúknite originály.

Držte originály obidvomi rukami niekoľkokrát ich prefúknite.

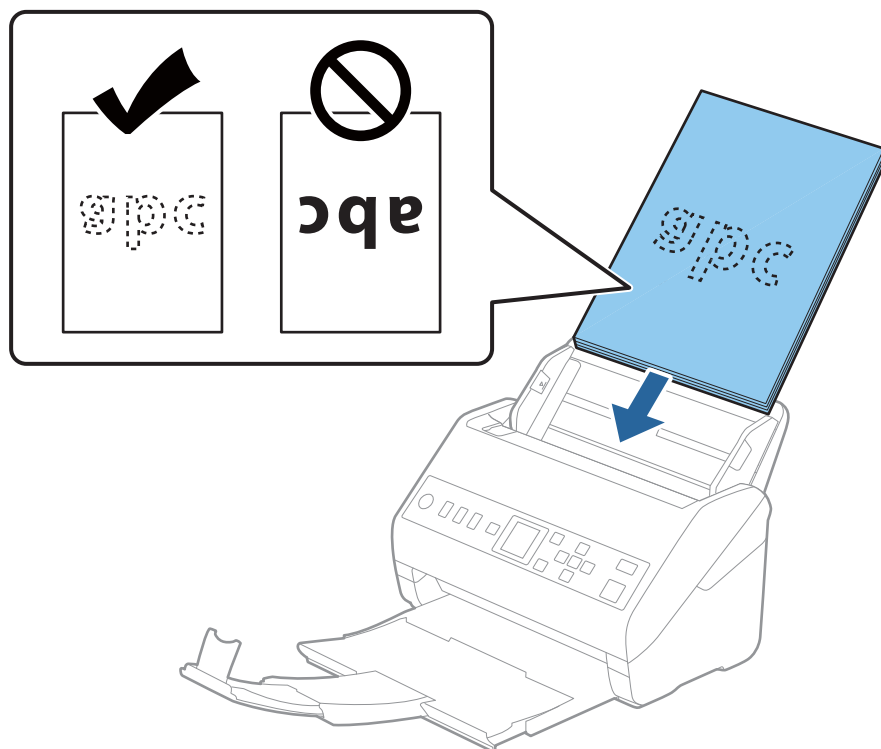


4. Zarovnajzte okraje originálov tlačovou stranou nadol a zasunúte čelnú hranu do klinovitého otvoru.

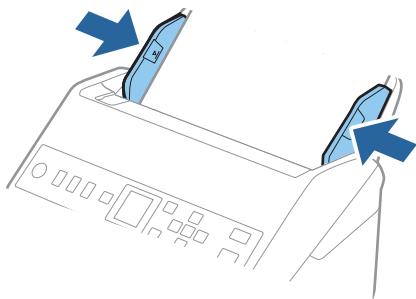


5. Vložte originály do vstupného zásobníka lícom nadol a vrchným okrajom smerom do ADF.

Zasuňte originály do ADF, kým nepocítite odpor.

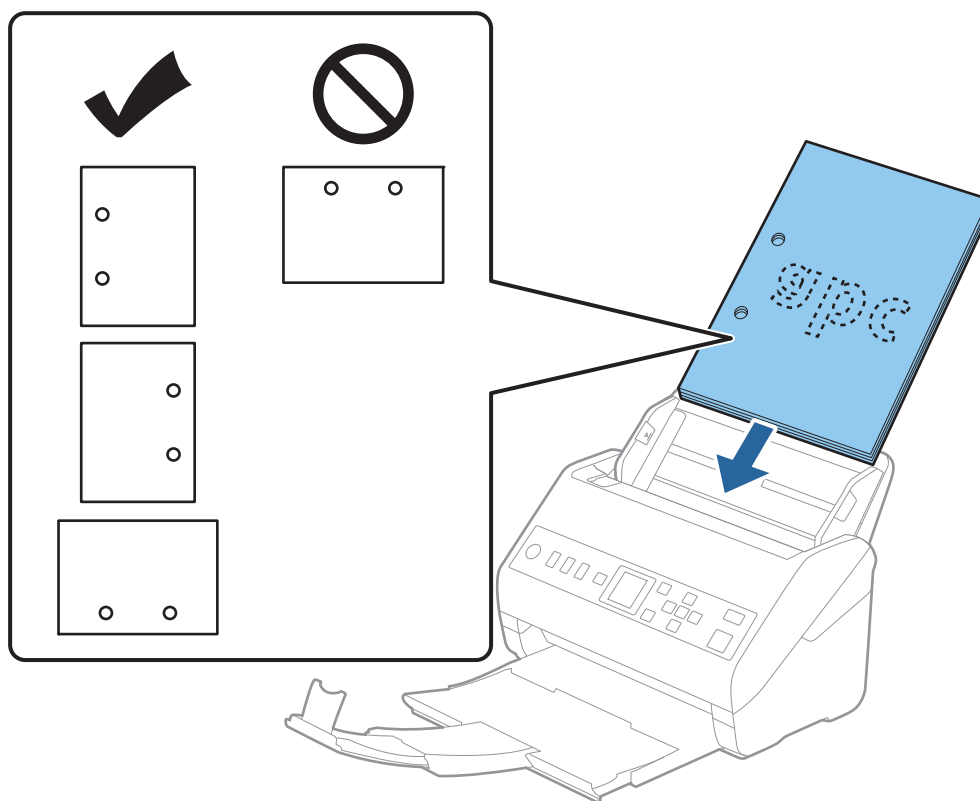


6. Posuňte vodiace lišty k hrane originálu a uistite sa, či medzi originálmi a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môžu originály zošikmiť.



Poznámka:

- ❑ Keď skenujete originály s dierovanými otvormi (napríklad voľné listy papiera), vložte originály otvormi naboku alebo lícom nadol. V pruhu širokom 30 mm (1,2 palca) v strede originálov nesmú byť žiadne otvory. Otvory však môžu byť v pruhu širokom 30 mm (1,2 palca) od čelnej hrany originálov. Zaistite, aby neboli okraje otvorov roztrhané a zvlnené.



- ❑ Keď skenujete tenký papier so záhybmi, ktoré spôsobujú zaseknutie papiera alebo dvojité podávanie, možno sa bude dať situácia vylepšiť aktivovaním funkcie **Pomaly**. Ak to chcete urobiť, na ovládacom paneli vyberte položky **Nastav.** > **Nastavenia skenera** > **Pomaly** a nastavte na možnosť **Zap.**, čím spomalíte podávanie.

Dlhý papier

Parametre dlhého papiera

Parametre dlhého papiera, ktorý možno vkladať do skenera.

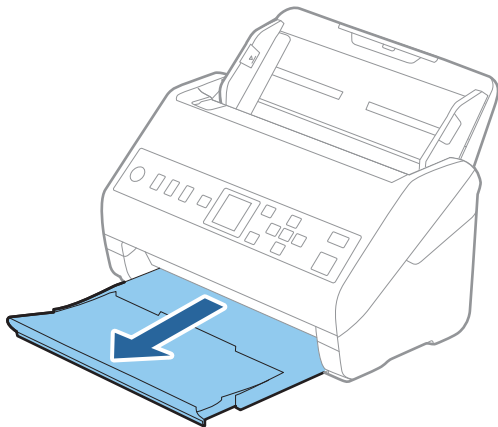
Velkosť	Hrúbka	Typ papiera	Kapacita vloženia
Maximálna šírka: 215,9 mm (8,5 palca) Maximálna dĺžka: 6 096,0 mm (240 palcov)*	50 až 130 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	1 hárok

* Uvádzame maximálne dĺžky v závislosti od rozlíšenia skenovania.

- 50 až 200 dpi: 6 096,0 mm (240 palcov)
- 201 až 300 dpi: 5 461,0 mm (215 palcov)
- 301 až 600 dpi: 1 346,0 mm (53 palcov)

Vkladanie dlhého papiera

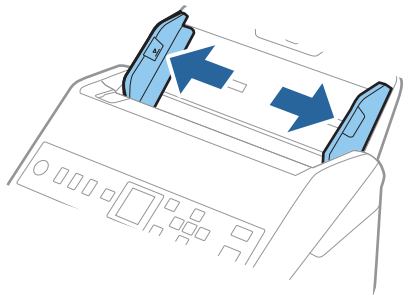
1. Vysuňte výstupný zásobník.



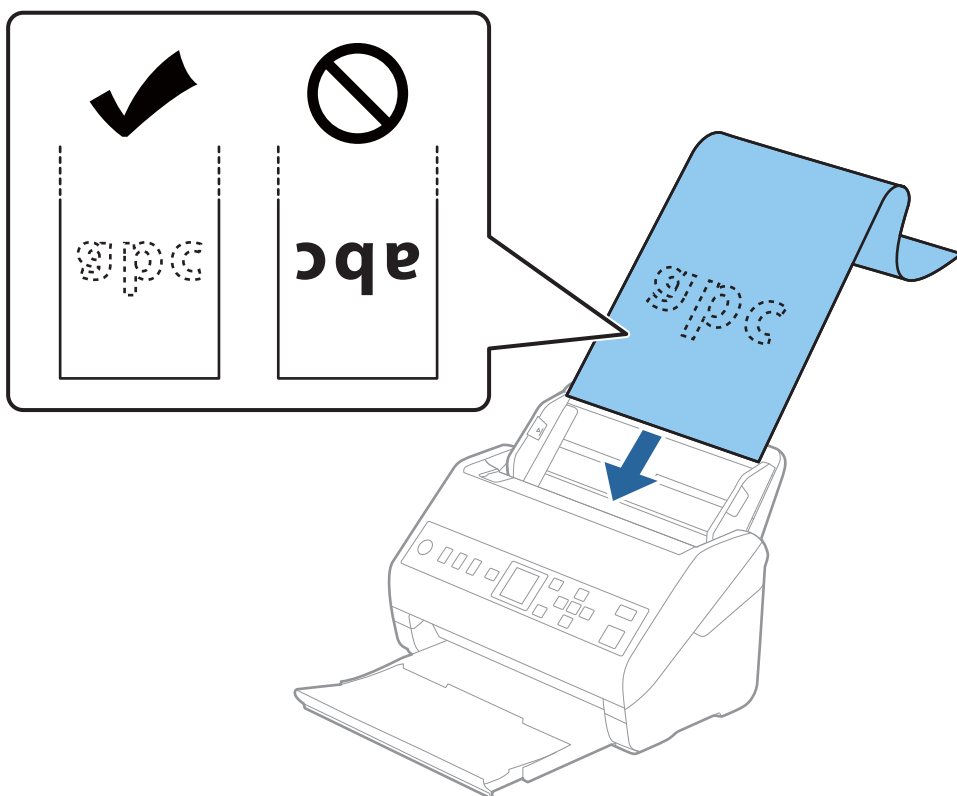
Poznámka:

Neroztahujte predĺženie vstupného zásobníka a predĺženie vstupného zásobníka ani nenadvihujte zarážku.

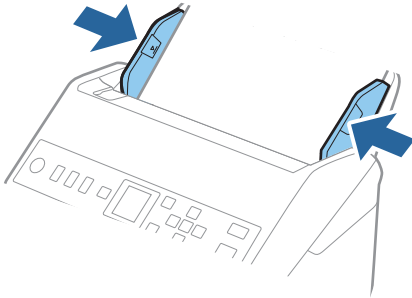
2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.



3. Vložte originál rovno do vstupného zásobníka lícom nadol a vrchným okrajom smerom do ADF. Zasuňte originál do ADF, kým nepocítite odpor.



4. Nastavte vodiace lišty k hrane dlhého papiera a uistite sa, či medzi hranou papiera a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môžu originály zošikmiť.



Poznámka:

- ❑ Uvádzame maximálne dĺžky v závislosti od rozlíšenia skenovania.

- 50 až 200 dpi: 6 096,0 mm (240 palcov)
- 201 až 300 dpi: 5 461,0 mm (215 palcov)
- 301 až 600 dpi: 1 346,0 mm (53 palcov)

- ❑ V okne aplikácie Epson Scan 2 je potrebné určiť veľkosť papiera.

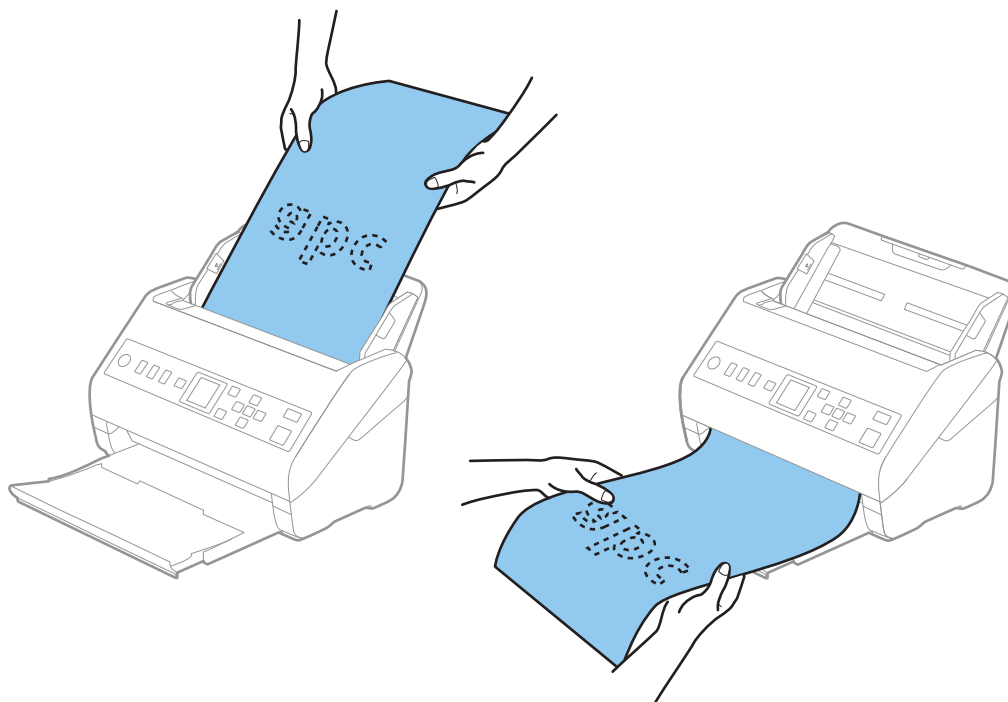
Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.

V okne aplikácie Epson Scan 2 sa dá veľkosť papiera určiť tromi spôsobmi.

Ak je dĺžka papiera 3 048 mm (120 palcov) alebo menej, môžete vybrať možnosť **Aut. zist.** (**dlhý papier**), aby sa veľkosť zistovala automaticky.

Ak je dĺžka papiera viac než 3 048 mm (120 palcov), je potrebné vybrať možnosť **Prispôbiť** a zadať veľkosť papiera. Ak je dĺžka papiera 5 461 mm (215 palcov) alebo menej, môžete namiesto zadávania výšky papiera použiť funkciu **Zistiť dĺžku papiera**. Ak je dĺžka papiera viac než 5 461 mm (215 palcov), je potrebné zadať šírku a výšku papiera.

- ❑ Podržte dlhý papier na vstupnej strane, aby nevypadol z ADF, a na výstupnej strane, aby nevypadol z výstupného zásobníka.



Súvisiace informácie

- ➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v okne aplikácie Epson Scan 2“ na strane 120

Plastové karty

Parametre plastových kariet

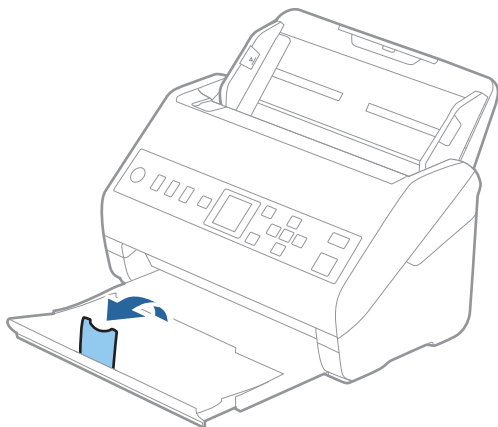
Parametre plastových kariet, ktoré možno vkladať do skenera.

Velkosť	Typ karty	Hrúbka	Kapacita vloženia	Smer vloženia
Typ ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palca)	S reliéfom	1,24 mm (0,05 palca) alebo menej	1 karta	Vodorovne (na šírku)
	Bez reliéfu	0,76 mm (0,03 palca) až 1,1 mm (0,04 palca)*	5 kariet	
		Menej než 0,76 mm (0,03 palca)	5 kariet	

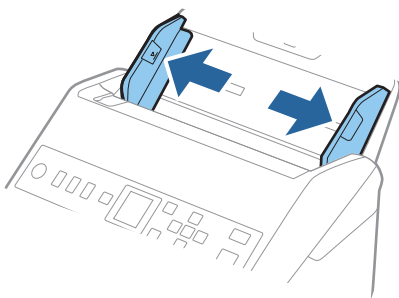
* Tieto karty môžete skenovať len vtedy, keď je rozlíšenie 300 dpi alebo menej a pri vypnutom režime **Pomaly**.

Vkladanie plastových kariet

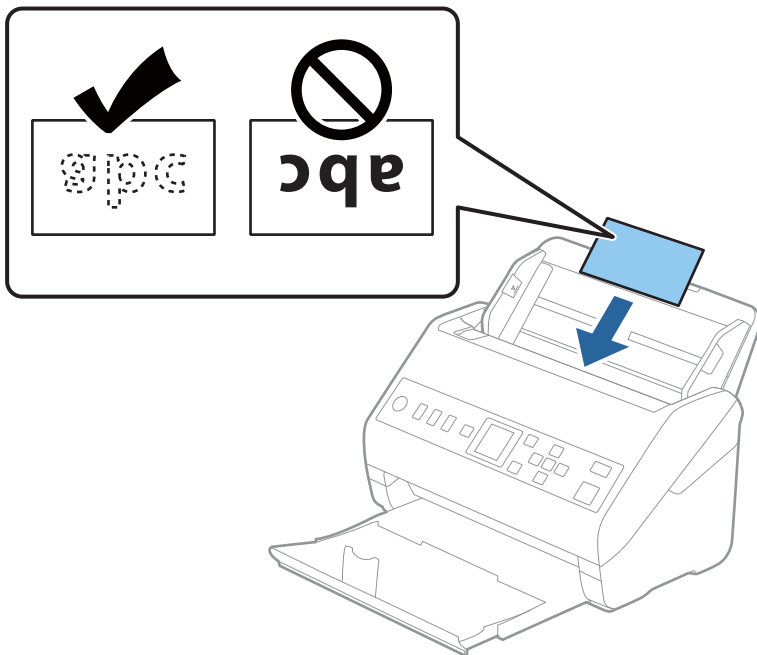
1. Vysuňte výstupný zásobník a nadvihnite zarážku.



2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.

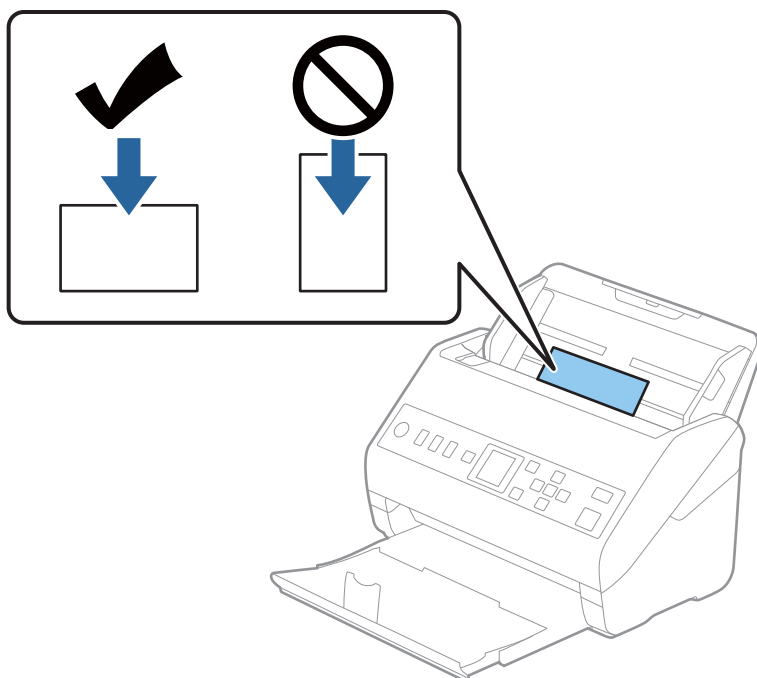


3. Vložte plastové karty do vstupného zásobníka lícom nadol a vrchným okrajom smerom do ADF. Zasuňte plastové karty do ADF, kým nepocítite odpor.

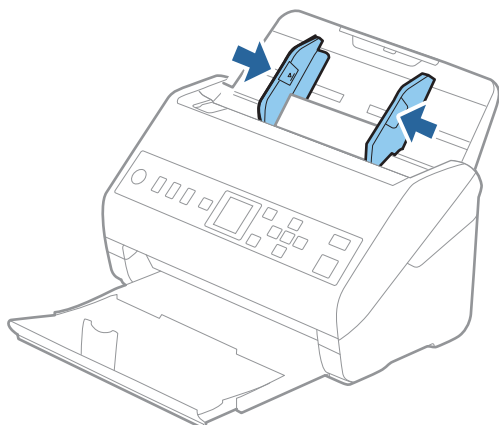


! *Upozornenie:*

Nevkladajte plastové karty zvisle.



4. Posuňte vodiace lišty k hranám plastových kariet.



Poznámka:

Ak chcete skenovať plastové karty, urobte príslušné nastavenie v okne aplikácie Epson Scan 2.

Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.

Vyberte možnosť **Plastová Karta** v položke **Veľkosť dokumentu**, prípadne vyberte možnosť **Vypnuté** v položke **Zistenie Dvojitého Podávania** na karte **Hlavné nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi k aplikácii Epson Scan 2.

Ak je aktivovaná možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** v okne aplikácie Epson Scan 2 a vyskytne sa dvojité podávanie, vytiahnite kartu z podávača ADF, vložte ju znova, stlačte tlačidlo ▼, vyberte položku **DFDS** (funkcia preskočenia zisťovania dvojitého podávania) na ovládacom paneli a nastavte ju na možnosť **Zap.**. Tým deaktivujete funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** pre ďalšie skenovanie. Teraz môžete naskenovať znova. Položka **DFDS** deaktivuje možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** len pre jeden hárok.

Súvisiace informácie

➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v okne aplikácie Epson Scan 2” na strane 120

Laminované karty

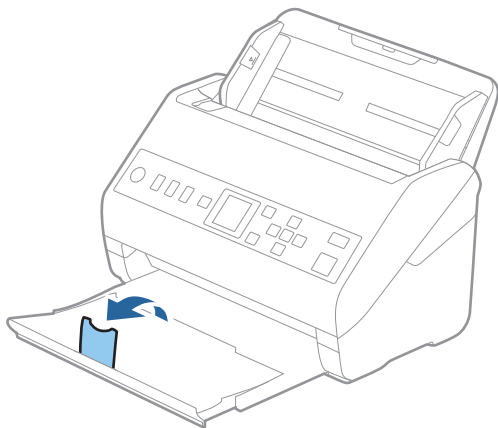
Parametre laminovaných kariet

Parametre laminovaných kariet, ktoré možno vkladať do skenera.

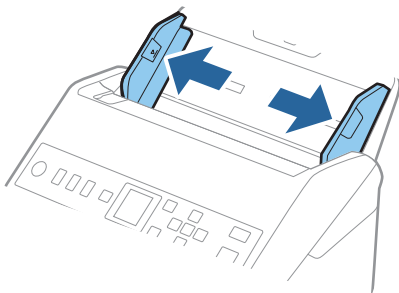
Veľkosť	Hrúbka	Kapacita vloženia
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 palca) alebo menej	0,8 mm (0,03 palca) alebo menej	1 karta

Vkladanie laminovaných kariet

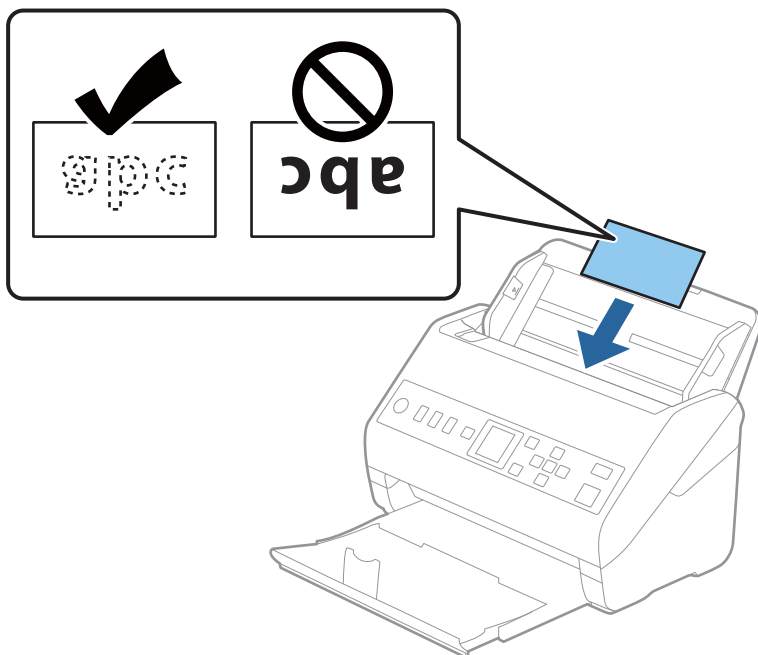
1. Vysuňte výstupný zásobník a nadvihnite zarážku.



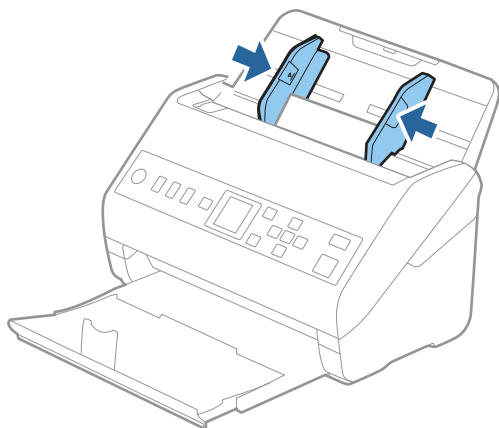
2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.



3. Vložte laminované karty do vstupného zásobníka lícom nadol a vrchným okrajom smerom do ADF.
Zasuňte laminované karty do ADF, kým nepocítite odpor.



4. Posuňte vodiace lišty k hranám laminovaných kariet.



Poznámka:

Ak chcete skenovať laminované karty, urobte príslušné nastavenie v okne aplikácie Epson Scan 2.

Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.

- ❑ Ak chcete zvýšiť presnosť automatického zisťovania veľkosti, vyberte kartu **Hlavné nastavenia > Veľkosť dokumentu > Nastavenie > Skenovať laminovanú kartu**. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi k aplikácii Epson Scan 2.
- ❑ Vyberte kartu **Hlavné nastavenia > Zistenie Dvojitého Podávania > Vypnuté**. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi k aplikácii Epson Scan 2.

Ak je aktivovaná možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** v okne aplikácie Epson Scan 2 a vyskytujú sa chyby dvojitého podávania, vytiahnite kartu z podávača ADF, znova ju vložte, stlačte tlačidlo ▼ a vyberte na ovládacom paneli možnosť **DFDS** (funkcia preskočenia zisťovania dvojitého podávania), čím ju nastavíte na možnosť **Zap.**. Tým deaktivujete funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** pre ďalšie skenovanie. Teraz môžete naskenovať znova. Položka **DFDS** deaktivuje možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** len pre jeden hárok.

Súvisiace informácie

➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v okne aplikácie Epson Scan 2” na strane 120

Velké originály

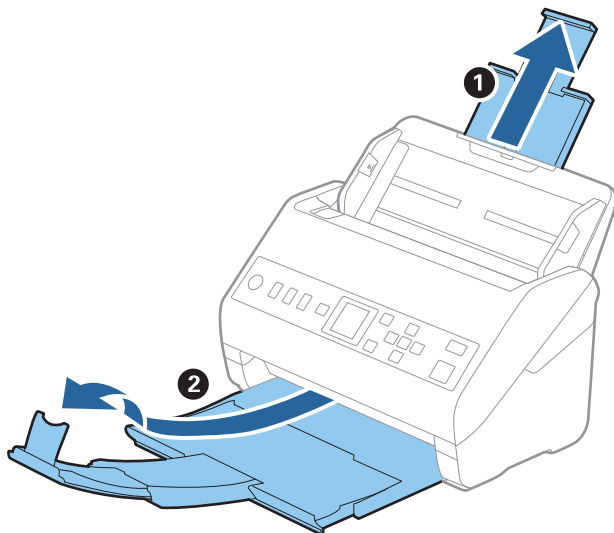
Parametre veľkých originálov

Pomocou doplnku Nosný hárok, ktorý sa predáva samostatne, a zloženia originálov na polovicu môžete skenovať originálny väčšie než A4, napríklad A3 alebo B4.

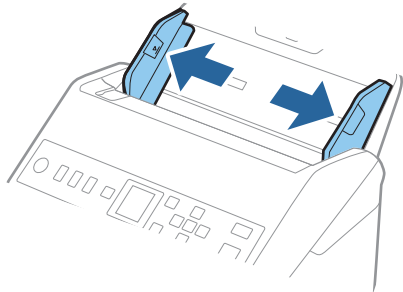
Veľkosť	Hrúbka	Typ papiera	Kapacita vloženia pre doplnok Nosný hárok
Najviac A3	0,3 mm (0,012 palca) alebo menej (okrem hrúbky doplnku Nosný hárok)	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	10 hárov

Vkladanie veľkých originálov

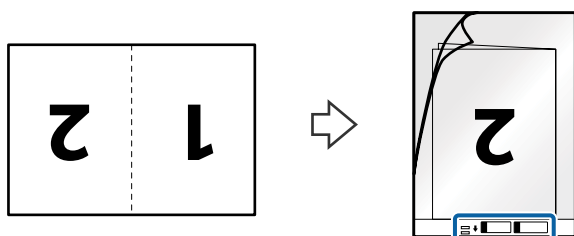
1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, rozťahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.



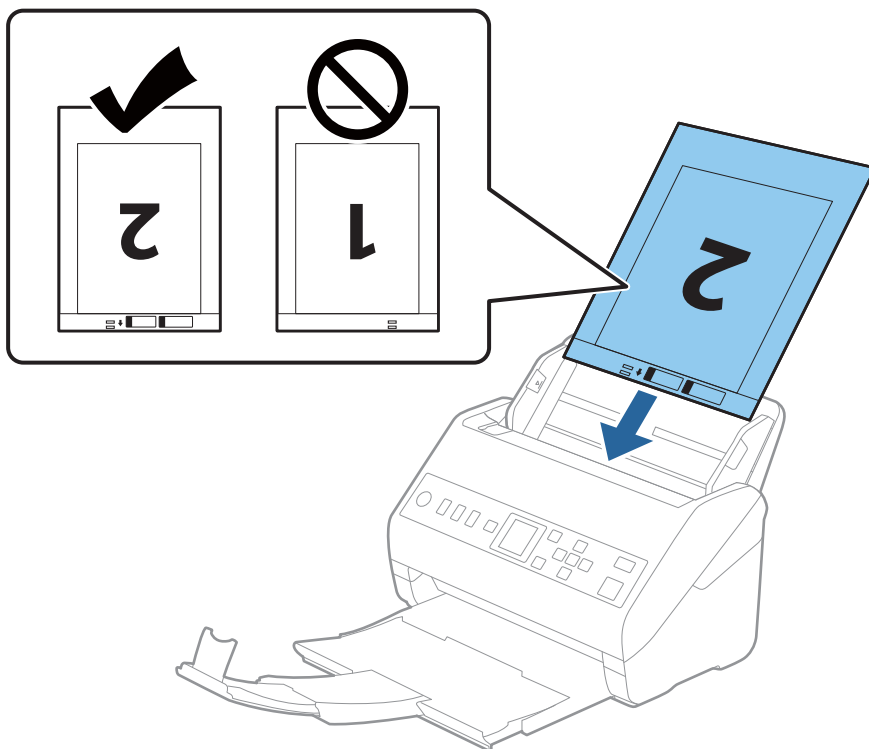
2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.



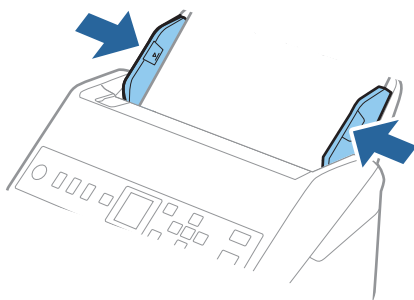
3. Položte doplnok Nosný hárok obrázkom na čelnej hrane otočeným smerom nahor a položte originál na nosný hárok preložený na polovicu tak, že skenovaná strana smeruje od vás a pravý okraj je vpredu.



4. Vložte doplnok Nosný hárok do vstupného zásobníka vrchným okrajom smerom do ADF.
Zasuňte doplnok Nosný hárok do ADF, kým nepocítite odpor.

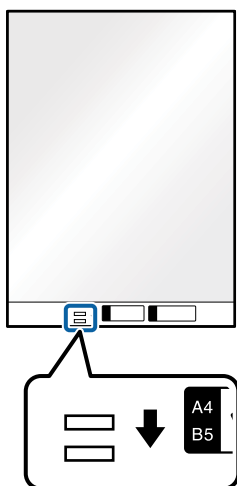


5. Posuňte vodiace lišty k hrane doplnku Nosný hárok a uistite sa, či medzi doplnkom Nosný hárok a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môže nosný hárok zošikmiť.



Poznámka:

- ❑ Doplnok Nosný hárok, ktorý je poškrabávaný alebo bol skenovaný viac než 3 000-krát, bude možno potrebné prestať používať.
- ❑ Ak chcete skenovať obidve veľkosti a zošiť ich dokopy, nastavte príslušnú možnosť v okne aplikácie Epson Scan 2. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.
Vyberte možnosť **Obojstranne** v položke **Skenovaná strana** a vyberte možnosť **Vľavo a vpravo** v položke **Spojené Obrázky** v okne aplikácie Epson Scan 2. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi k aplikácii Epson Scan 2.
- ❑ Keď skenujete s doplnkom Nosný hárok so zvolenou možnosťou **Automatické zistenie** ako nastavením položky **Veľkosť dokumentu**, obraz sa automaticky naskenuje s použitím funkcie **Šikmý papier** v nastavení **Opraviť Nesúmernosť Dok**.
- ❑ Čelná hrana originálu musí byť pri skenovaní originálu dlhého približne 297 mm položená na väzbu doplnku Nosný hárok. V opačnom prípade môže byť dĺžka naskenovaného obrazu väčšia než je určené, pretože skener skenuje až po koniec doplnku Nosný hárok, keď zvolíte možnosť **Automatické zistenie** ako nastavenie položky **Veľkosť dokumentu** v okne aplikácie Epson Scan 2.
- ❑ Používajte len doplnok Nosný hárok určený pre váš skener. Doplnok Nosný hárok je skenerom automaticky rozpoznávaný zistením dvoch malých obdĺžnikových otvorov na čelnej hrane. Udržiavajte otvory čisté a nezakryté.



Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy doplnku Nosný hárok” na strane 25
- ➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v okne aplikácie Epson Scan 2” na strane 120

Originály s nepravidelným tvarom

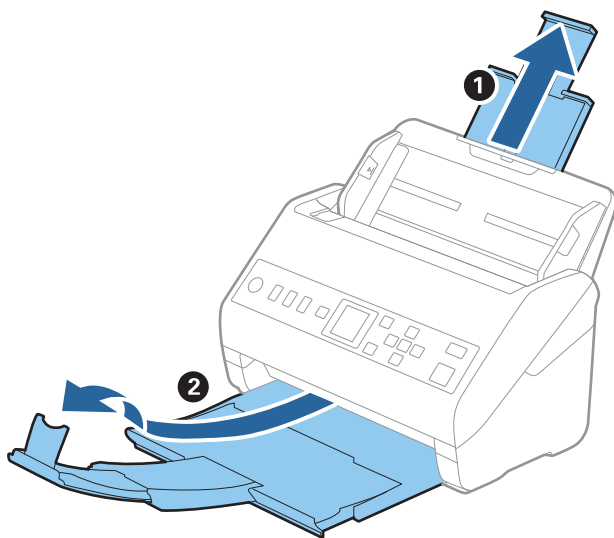
Parametre originálov s nepravidelným tvarom

Pomocou doplnku Nosný hárok, ktorý sa predáva samostatne, môžete skenovať originály, ktoré sú pokrútené, zvlhčené, veľmi tenké alebo majú nepravidelný tvar.

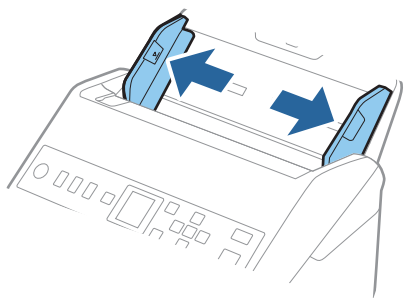
Velkosť	Hrúbka	Kapacita vloženia pre doplnok Nosný hárok
Najviac A4	0,3 mm (0,012 palca) alebo menej (okrem hrúbky doplnku Nosný hárok)	10 hárkov

Vkladanie originálov s neštandardným tvarom

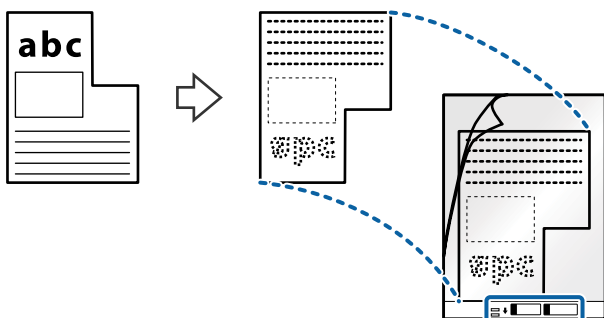
1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, roztiahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.



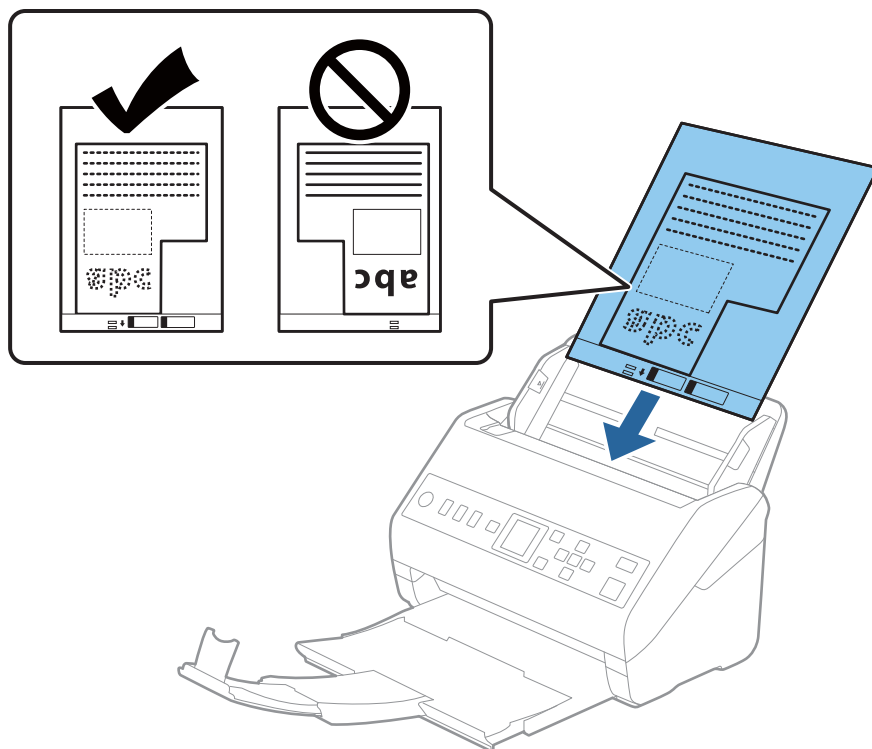
2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.



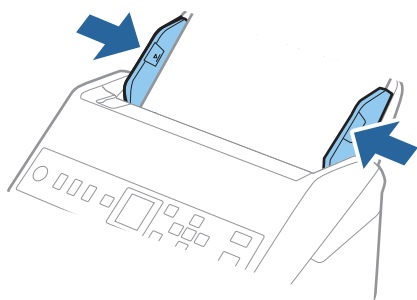
3. Položte doplnok Nosný hárok s obrázkom na čelnom okraji lícom nahor a položte originál do stredu doplnku Nosný hárok tak, že skenovaná strana je otočená smerom nadol.



4. Vložte doplnok Nosný hárok do vstupného zásobníka vrchným okrajom smerom do ADF. Zasuňte doplnok Nosný hárok do ADF, kým nepocítite odpor.

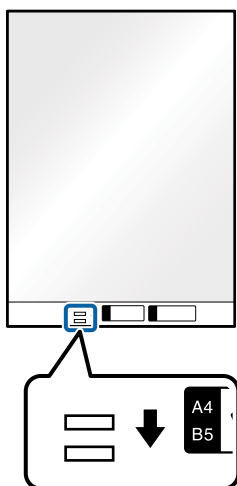


5. Posuňte vodiace lišty k hrane doplnku Nosný hárok a uistite sa, či medzi doplnkom Nosný hárok a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môže nosný hárok zošikmiť.



Poznámka:

- ❑ Doplnok Nosný hárok, ktorý je poškrabáný alebo bol skenovaný viac než 3 000-krát, bude možno potrebné prestať používať.
- ❑ Ak v zozname **Veľkosť dokumentu** nemôžete nájsť príslušnú veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, vyberte možnosť **Automatické zistenie**.
Keď používate aplikáciu Epson Scan 2, môžete aj vybrať možnosť **Prispôbiť** a vytvoriť vlastnú veľkosť dokumentu.
- ❑ Keď skenujete s doplnkom Nosný hárok so zvolenou možnosťou **Automatické zistenie** ako nastavením položky **Veľkosť dokumentu**, obraz sa automaticky naskenuje s použitím funkcie **Šikmý papier** v nastavení **Opraviť Nesúmernosť Dok**.
- ❑ Používajte len doplnok Nosný hárok určený pre váš skener. Doplnok Nosný hárok je skenerom automaticky rozpoznávaný zistením dvoch malých obdĺžnikových otvorov na čelnej hrane. Udržiavajte otvory čisté a nezakryté.



Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy doplnku Nosný hárok” na strane 25
- ➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v okne aplikácie Epson Scan 2” na strane 120

Fotografie

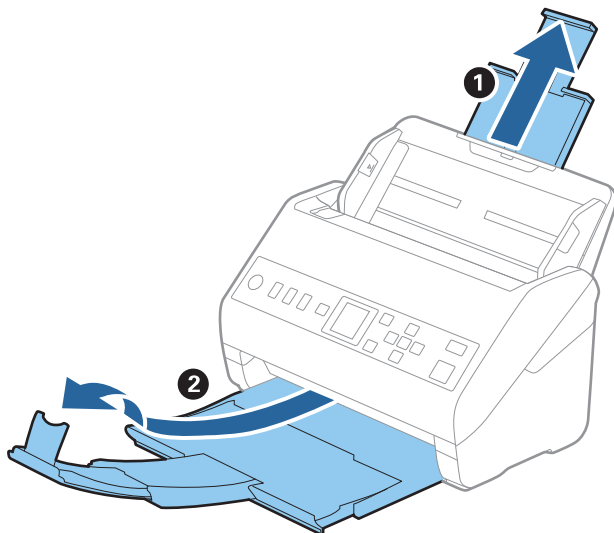
Parametre fotografií

Pomocou doplnku Nosný hárok, ktorý sa predáva samostatne, môžete skenovať fotografie bez obáv, že sa poškodia.

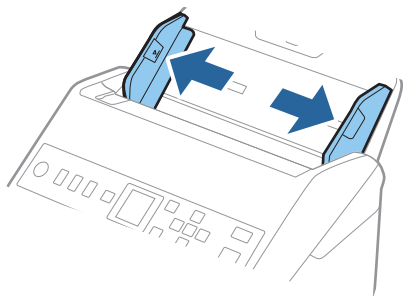
Veľkosť	Hrúbka	Kapacita vloženia pre doplnok Nosný hárok
Najviac A4	0,3 mm (0,012 palca) alebo menej (okrem hrúbky doplnku Nosný hárok)	10 hárkov

Vkladanie fotografií

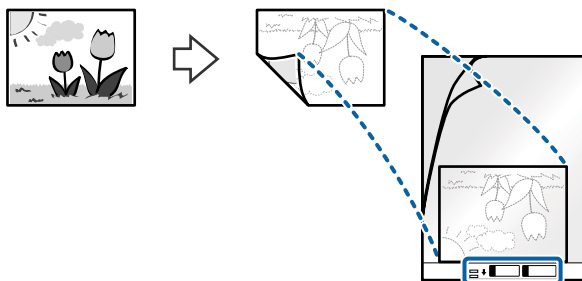
1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, rozťahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.



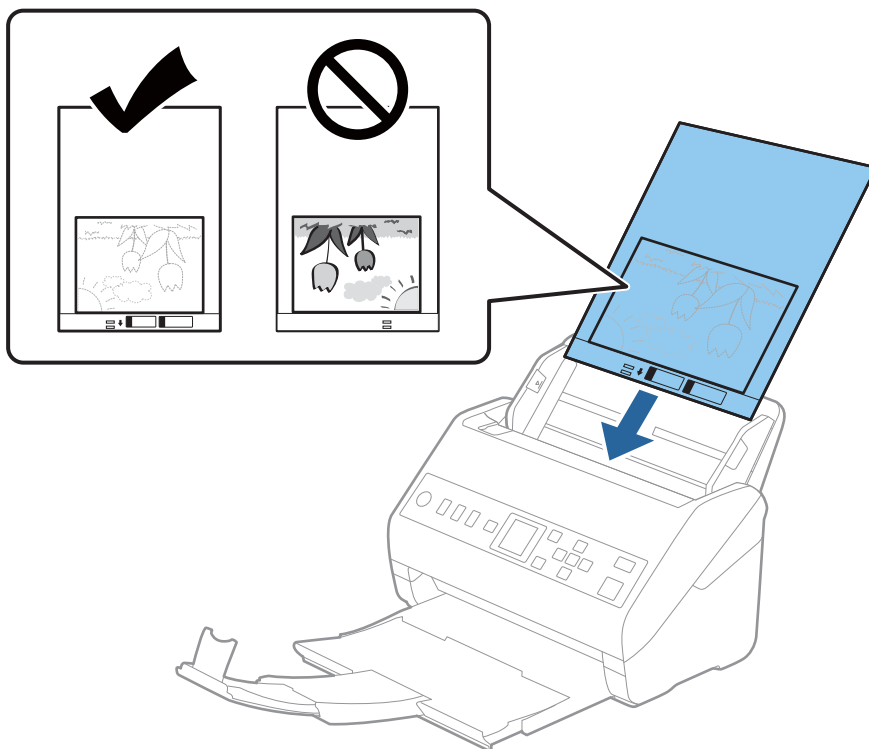
2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.



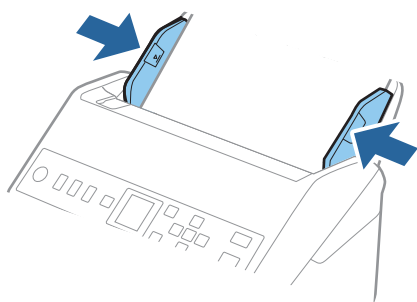
3. Položte doplnok Nosný hárok s obrázkom na čelnom okraji lícom nahor a položte fotografiu do stredu doplnku Nosný hárok tak, že skenovaná strana je otočená smerom nadol.



4. Vložte doplnok Nosný hárok do vstupného zásobníka vrchným okrajom smerom do ADF.
Zasuňte doplnok Nosný hárok do ADF, kým nepocítite odpor.

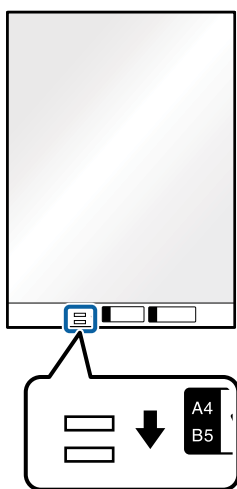


5. Posuňte vodiace lišty k hrane doplnku Nosný hárok a uistite sa, či medzi doplnkom Nosný hárok a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môže nosný hárok zošikmiť.



Poznámka:

- Doplnok Nosný hárok, ktorý je poškrábaný alebo bol skenovaný viac než 3 000-krát, bude možno potrebné prestať používať.
- Ak v zozname **Veľkosť dokumentu** nemôžete nájsť príslušnú veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, vyberte možnosť **Automatické zistenie**.
Keď používate aplikáciu Epson Scan 2, môžete aj vybrať možnosť **Prispôbiť** a vytvoriť vlastnú veľkosť dokumentu.
- Keď skenujete s doplnkom Nosný hárok so zvolenou možnosťou **Automatické zistenie** ako nastavením položky **Veľkosť dokumentu**, obraz sa automaticky naskenuje s použitím funkcie **Šikmý papier** v nastavení **Opraviť Nesúmernosť Dok**.
- Nenechávajte fotografie v doplnku Nosný hárok príliš dlho.
- Používajte len doplnok Nosný hárok určený pre váš skener. Doplnok Nosný hárok je skenerom automaticky rozpoznávaný zistením dvoch malých obdĺžnikových otvorov na čelnej hrane. Udržiavajte otvory čisté a nezakryté.



Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy doplnku Nosný hárok” na strane 25
- ➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v okne aplikácie Epson Scan 2” na strane 120

Obálky

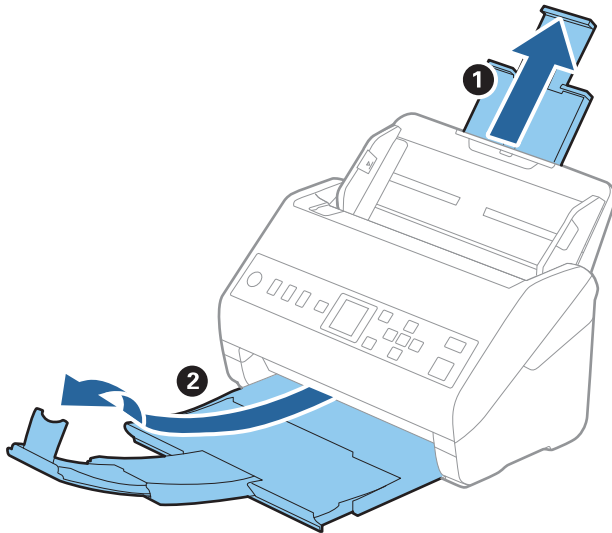
Parametre obálok

Parametre obálok, ktoré možno vkladať do skenera.

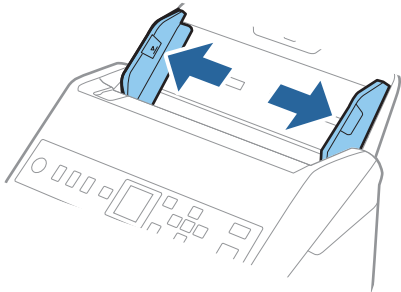
Veľkosť	Meranie	Hrúbka	Kapacita vloženia
C6	114×162 mm (4,49×6,38 palca) (štandardná veľkosť)	0,38 mm (0,015 palca) alebo menej	10 obálok
DL	110×220 mm (4,33×8,66 palca) (štandardná veľkosť)		

Vkladanie obálok

1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, rozťahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.

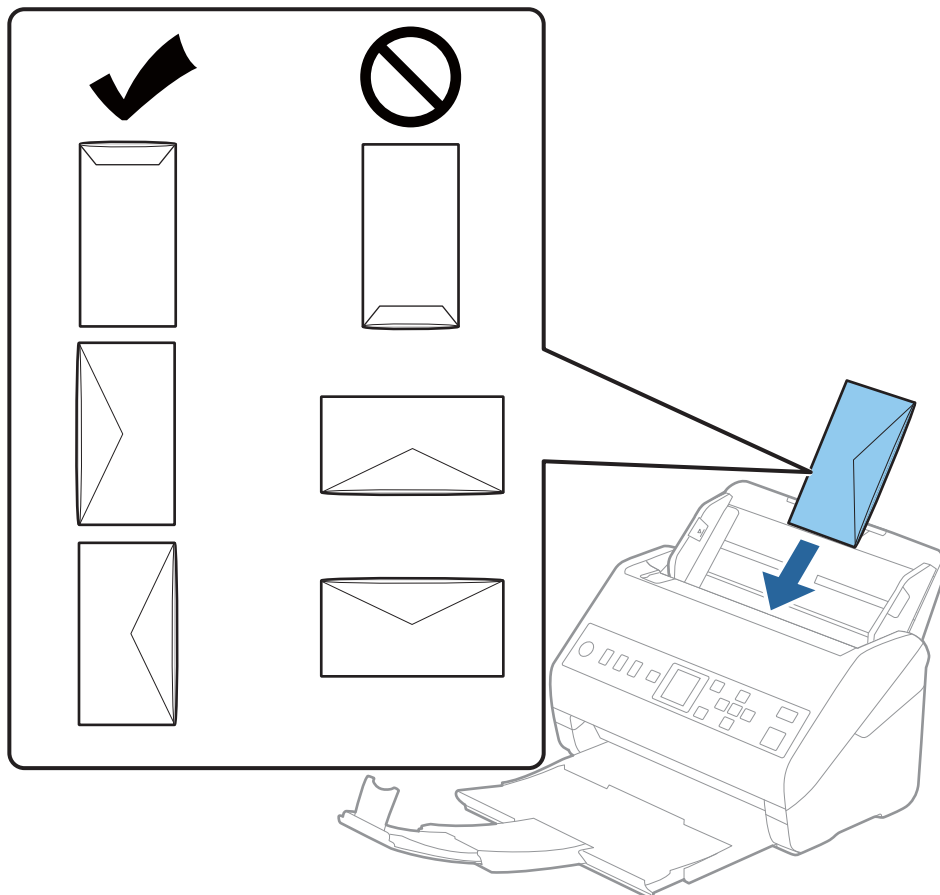


2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.



3. Vložte obálky do vstupného zásobníka lícom nadol a zaistite, aby bol otvorený okraj obálky (strana s chlopňou) naboku. Pri obálkach s otvorenou stranou (strana s chlopňou) na kratšej strane môžete vložiť obálku otvorenou stranou (strana s chlopňou) lícom nahor.

Zasuňte obálky do ADF, kým nepocítite odpor.



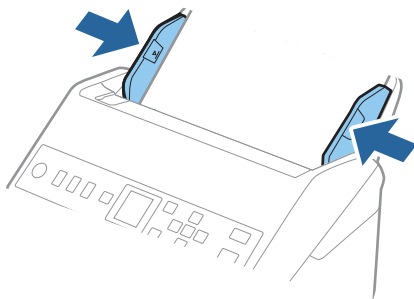
! **Upozornenie:**

Nevkladajte obálky, na ktorých je lepidlo.

Poznámka:

- Obálky, ktoré neboli otvorené ostrým rezom na hrane s chlopňou, nemusia byť naskenované správne.*
- Obálky, ktoré neboli zalepené, sa dajú vkladať s otvorenou chlopňou lícom nahor.*

4. Posuňte vodiace lišty k hrane originálu a uistite sa, či medzi obálkami a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môžu obálky zošikmiť.



Poznámka:

- Odporúčame vybrať príslušný uhol otáčania alebo možnosť **Automaticky** ako nastavenie **Otočiť** v aplikácii.
- Ak chcete skenovať obálky, urobte príslušné nastavenie v okne aplikácie Epson Scan 2.

Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.

Vyberte kartu **Hlavné nastavenia** > **Zistenie Dvojitého Podávania** > **Vypnuté**. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi k aplikácii Epson Scan 2.

Ak je aktivovaná možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** v okne aplikácie Epson Scan 2 a vyskytne sa dvojité podávanie, vytiahnite obálku z podávača ADF, vložte ju znova, stlačte tlačidlo ▼, vyberte položku **DFDS** (funkcia preskočenia zistovania dvojitého podávania) na ovládacom paneli a nastavte ju na možnosť **Zap.**. Tým deaktivujete funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** pre ďalšie skenovanie. Teraz môžete naskenovať znova. Položka **DFDS** deaktivuje možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** len pre jeden hárok.

Súvisiace informácie

➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v okne aplikácie Epson Scan 2“ na strane 120

Zmes originálov

Parametre originálov sú zmes rozličných veľkostí

Môžete vložiť zmes originálov vo veľkostiach od 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 palca) do A4 (alebo Letter). Môžete tiež vložiť papier rôzneho typu alebo hrúbky.

Upozornenie:

- Keď naraz vkladáte a skenujete originály rôznych veľkostí, originály sa môžu podávať zošikmené, pretože nie všetky originály sú opreté o vodiace lišty hrán.
- Originály sa môžu zasekávať, prípadne podávať zošikmené, ak nastavíte odlišné typy alebo veľmi odlišné veľkosti originálov, ako napríklad v nasledujúcich prípadoch.

- Tenký papier a hrubý papier
- Papier s veľkosťou A4 a papier s veľkosťou karty

Ak sa originály podávajú zošikmené, skontrolujte, či je k dispozícii naskenovaný obraz.

Poznámka:

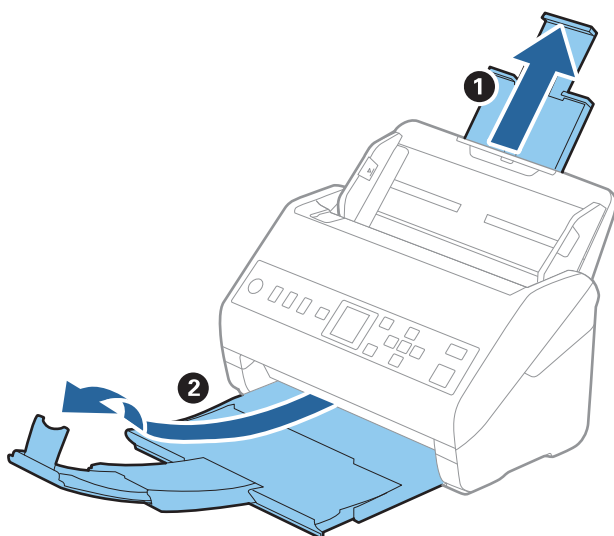
- ❑ Ak sa originály zasekávajú, prípadne sa nepodávajú správne, aktivovaním režimu **Pomaly** môže vylepšiť podávanie.
- ❑ Prípadne môžete skenovať originály na rozličných typoch papiera a veľkostiach vkladať po jednom pomocou funkcie **Režim automatického podávania**.

Vkladanie zmesi originálov rozličných veľkostí

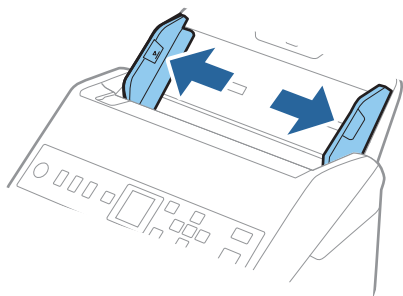
1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, rozťahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.

Poznámka:

Ak sú tu nejaké hrubé originály a chcete zabrániť ich padaniu do výstupného zásobníka, odložte výstupný zásobník a nepoužívajte ho na stohovanie vysunutých originálov.



2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.



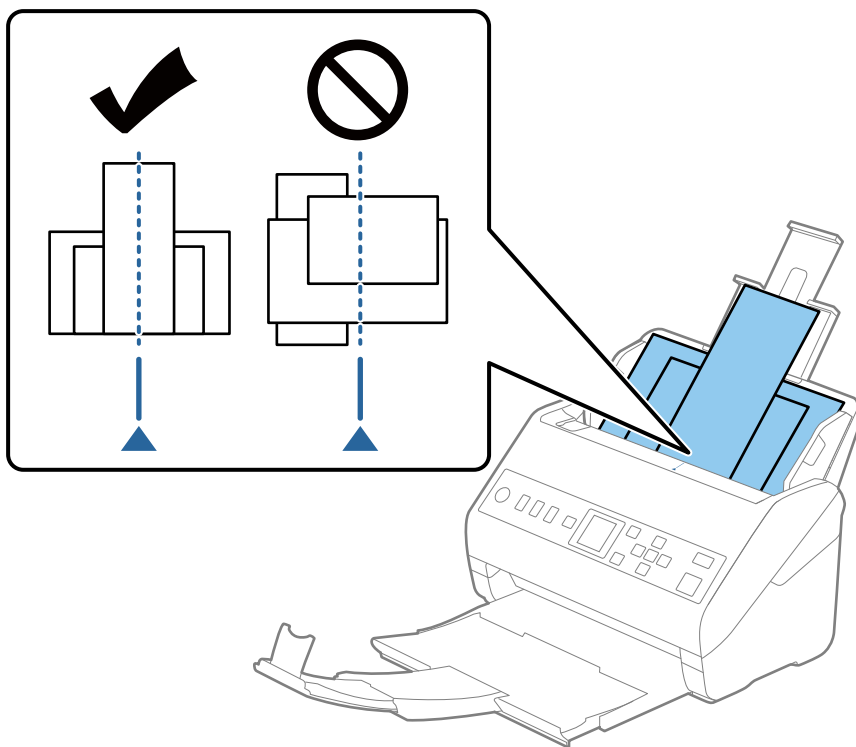
3. Vložte originály do stredu vstupného zásobníka v zostupnom poradí veľkosti papiera s najširšou stranou vzadu a najužšou stranou vpredu.

! **Upozornenie:**

Pri nastavení odlišných veľkostí originálov skontrolujte nasledujúce body.

- Zasuňte originály so zarovnanými čelnými hranami, kým nepocítite odpor v podávači ADF.*
- Nastavte originály na stred vstupného zásobníka. Ako pomôcka vám posluží značka ▲ na skeneri.*
- Vyrovnajzte originály.*

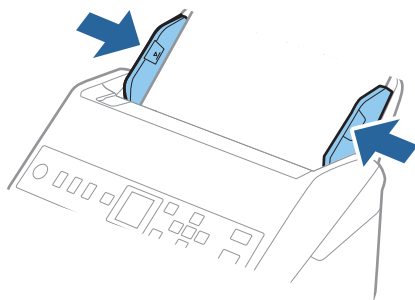
V opačnom prípade sa môžu originály podať šikmo alebo zaseknúť.



Poznámka:

Vložte originály do vstupného zásobníka lícom nadol a mierne premiestnite vrchné okraje pod uhlom smerom do ADF.

4. Posuňte vodiace lišty hrán k hranám najširšieho originálu.



Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie originálov rozličných veľkostí alebo typov po jednom (Režim automatického podávania)” na strane 132

Príprava na skenovanie cez sieť

Pripojenie skenera k sieti.	65
Konfigurácia poštového servera.	65
Nastavenie zdieľaného sieťového priečinka.	68
Sprístupnenie kontaktov.	87
Používanie aplikácie Document Capture Pro Server.	93
Registrácia tlačidiel Predvoľba alebo Rýchlo odoslať.	94

Pripojenie skenera k sieti

Ak skener nie je pripojený k sieti, pomocou inštalačného programu pripojte skener k sieti.

Na spustenie inštalačného programu môžete použiť nasledujúce spôsoby.

Inštalácia z webovej stránky

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustite inštaláciu.

<http://epson.sn>

Inštalácia pomocou disku so softvérom (len pre modely, ku ktorým je priložený disk so softvérom a pre používateľov s počítačmi so systémom Windows vybavenými diskovými jednotkami)

Vložte disk so softvérom do počítača a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Ak chcete overiť sieťové pripojenie alebo pripojiť k sieti ručne, pozrite súvisiace informácie.

Súvisiace informácie

➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia” na strane 217

Konfigurácia poštového servera

Nastavte poštový server z aplikácie Web Config.

Keď skener dokáže odoslať e-mail nastavením poštového servera, je možné nasledujúce.

Prenáša výsledky skenovania pomocou e-mailu

Prijíma zo skenera upozornenie e-mailom

Pred nastavením skontrolujte nasledujúce.

Skener je pripojený k sieti, v ktorej má prístup k poštovému serveru.

Informácie o nastavení e-mailu na počítači, ktorý používa rovnaký poštový server ako skener.

Poznámka:

Keď používate poštový server na internete, overte si informácie o nastavení u poskytovateľa alebo na webovej stránke.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Sieť > E-mailový server > Základné**.

2. Zadajte hodnoty pre všetky položky.

3. Vyberte položku **OK**.

Zobrazia sa nastavenia, ktoré ste vybrali.

Keď sa nastavenie dokončí, vykoná sa kontrola pripojenia.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23

Položky nastavenia poštového servera

Položky	Nastavenia a vysvetlenie	
Spôsob overenia	Vyberte metódu overenia skenera na prístup k e-mailovému serveru.	
	Vyp.	Pri komunikácii s e-mailovým serverom je overovanie vypnuté.
	Overenie servera SMTP	Vyžaduje, aby e-mailový server podporoval overovanie cez SMTP.
	POP pred SMTP	Ak vyberiete túto metódu, nakonfigurujte server POP3.
Overený účet	Ak vyberiete položku Overenie servera SMTP alebo POP pred SMTP ako Spôsob overenia , zadajte overený názov konta s dĺžkou 0 až 255 znakov v štandarde ASCII (0x20 – 0x7E).	
Overené heslo	Ak vyberiete položku Overenie servera SMTP alebo POP pred SMTP ako Spôsob overenia , zadajte overené heslo s dĺžkou 0 až 20 znakov v štandarde ASCII (0x20 – 0x7E).	
E-mailová adresa odosielateľa	Zadajte e-mailovú adresu odosielateľa. Zadajte 0 až 255 znakov v kódovaní ASCII (0x20 – 0x7E), okrem znakov : () < > [] ; ¥. Prvý znak nemôže byť bodka „.“.	
Adresa servera SMTP	Zadajte 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z a – z 0 – 9 . - . Môžete použiť formát IPv4 alebo FQDN.	
Číslo portu servera SMTP	Zadajte číslo medzi 1 a 65535.	
Zabezpečené pripojenie	Pre e-mailový server určite bezpečný spôsob pripojenia.	
	Žiadna	Ak vyberiete položku POP pred SMTP v možnosti Spôsob overenia , spôsob pripojenia je nastavený na Žiadna .
	SSL/TLS	Táto možnosť je dostupná, keď je položka Spôsob overenia nastavená na možnosť Vyp. alebo Overenie servera SMTP .
	STARTTLS	Táto možnosť je dostupná, keď je položka Spôsob overenia nastavená na možnosť Vyp. alebo Overenie servera SMTP .
Overenie certifikátu	Keď je povolená táto možnosť, certifikát je overený. Odporúčame nastaviť túto položku na Povoliť .	
Adresa servera POP3	Ak vyberiete možnosť POP pred SMTP pre položku Spôsob overenia , zadajte adresu servera POP3 s dĺžkou 0 až 255 znakov A – Z a – z 0 – 9 . - . Môžete použiť formát IPv4 alebo FQDN.	
Číslo portu servera POP3	Ak vyberiete možnosť POP pred SMTP v položke Spôsob overenia , zadajte číslo dlhé 1 až 65535 znakov.	

Kontrola pripojenia servera pošty

Kontrolou pripojenia môžete skontrolovať pripojenie k poštovému serveru.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Sieť > E-mailový server > Test pripojenia**.
2. Vyberte položku **Spustiť**.

Skúška pripojenia k e-mailovému serveru je spustená. Po teste skontrolujte zobrazenú správu.

Správy testu pripojenia servera pošty

Hlásenia	Príčina
Test pripojenia bol úspešný.	Táto správa sa zobrazí, ak bolo pripojenie k serveru úspešné.
Chyba komunikácie servera SMTP. Skontrolujte nasledujúcu položku. - Nastavenia siete	Toto hlásenie sa zobrazí, keď <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skener nie je pripojený k sieti <input type="checkbox"/> Server SMTP je vypnutý <input type="checkbox"/> Sieťové pripojenie je počas komunikácie odpojené <input type="checkbox"/> Sú prijaté neúplné údaje
Chyba komunikácie servera POP3. Skontrolujte nasledujúcu položku. - Nastavenia siete	Toto hlásenie sa zobrazí, keď <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skener nie je pripojený k sieti <input type="checkbox"/> Server POP3 je vypnutý <input type="checkbox"/> Sieťové pripojenie je počas komunikácie odpojené <input type="checkbox"/> Sú prijaté neúplné údaje
Počas pripájania k serveru SMTP sa vyskytla chyba. Skontrolujte nasledujúce položky. - Adresa servera SMTP - Server DNS	Toto hlásenie sa zobrazí, keď <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nepodarilo sa pripojiť k serveru DNS <input type="checkbox"/> Nepodarilo sa rozlíšiť názov servera SMTP
Počas pripájania k serveru POP3 sa vyskytla chyba. Skontrolujte nasledujúce položky. - Adresa servera POP3 - Server DNS	Toto hlásenie sa zobrazí, keď <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nepodarilo sa pripojiť k serveru DNS <input type="checkbox"/> Nepodarilo sa rozlíšiť názov servera POP3
Chyba pri autentifikácii servera SMTP. Skontrolujte nasledujúce položky. - Spôsob autentifikácie - Autentifikované konto - Autentifikované heslo	Toto hlásenie sa zobrazí po zlyhaní overenia servera SMTP.
Chyba pri autentifikácii servera POP3. Skontrolujte nasledujúce položky. - Spôsob autentifikácie - Autentifikované konto - Autentifikované heslo	Toto hlásenie sa zobrazí po zlyhaní overenia servera POP3.
Nepodporovaný spôsob komunikácie. Skontrolujte nasledujúce položky. - Adresa servera SMTP - Číslo portu servera SMTP	Toto hlásenie sa zobrazí, keď chcete komunikovať s nepodporovanými protokolmi.
Pripojenie k serveru SMTP zlyhalo. Zmeňte Zabezpečené pripojenie na možnosť Žiadna.	Toto hlásenie sa zobrazí, keď medzi serverom a klientom dôjde k nesúladu SMTP alebo ak tento server nepodporuje bezpečné pripojenie SMTP (pripojenie SSL).
Pripojenie k serveru SMTP zlyhalo. Zmeňte Zabezpečené pripojenie na možnosť SSL/TLS.	Toto hlásenie sa zobrazí, keď medzi serverom a klientom dôjde k nesúladu SMTP, alebo ak tento server vyžaduje použiť pripojenie SSL/TLS na bezpečné pripojenie servera SMTP.
Pripojenie k serveru SMTP zlyhalo. Zmeňte Zabezpečené pripojenie na možnosť STARTTLS.	Toto hlásenie sa zobrazí, keď medzi serverom a klientom dôjde k nesúladu SMTP, alebo ak tento server vyžaduje použiť pripojenie STARTTLS na bezpečné pripojenie servera SMTP.

Hlásenia	Príčina
Pripojenie nie je dôveryhodné. Skontrolujte nasledujúcu položku. - Dátum a čas	Toto hlásenie sa zobrazí vtedy, keď je nastavenie dátumu a času skenera nesprávne alebo ak skončila platnosť certifikátu.
Pripojenie nie je dôveryhodné. Skontrolujte nasledujúcu položku. - Certifikát CA	Toto hlásenie sa zobrazí, keď v skeneri nie je koreňový certifikát zodpovedajúci serveru, alebo keď nebol naimportovaný certifikát Certifikát CA.
Pripojenie nie je zabezpečené.	Toto hlásenie sa zobrazí vtedy, keď je poškodený získaný certifikát.
Autentifikácia servera SMTP zlyhala. Zmeňte spôsob autentifikácie na SMTP-AUTH.	Toto hlásenie sa zobrazí vtedy, keď dôjde k nesúladu spôsobu overenia medzi serverom a klientom. Server podporuje funkciu Overenie servera SMTP.
Autentifikácia servera SMTP zlyhala. Zmeňte spôsob autentifikácie na POP pred SMTP.	Toto hlásenie sa zobrazí vtedy, keď dôjde k nesúladu spôsobu overenia medzi serverom a klientom. Server nepodporuje Overenie servera SMTP.
E-mailová adresa odosielateľa je nesprávna. Zmeňte na e-mailovú adresu vašej e-mailovej služby.	Toto hlásenie sa zobrazí vtedy, keď je zadaná e-mailová adresa odosielateľa nesprávna.
K výrobku nemožno získať prístup, kým nebude dokončené spracovanie.	Toto hlásenie sa zobrazí vtedy, keď je skener zaneprázdnený.

Nastavenie zdieľaného sieťového priečinka

Zaregistrujte zdieľaný sieťový priečink, do ktorého sa bude ukladať naskenovaný obraz.

Keď ukladáte súbor do priečinka, skener sa prihlasuje ako používateľ počítača, v ktorom bol priečink vytvorený.

Vytvorenie zdieľaného priečinka

Súvisiace informácie

- ➔ „Pred vytvorením zdieľaného priečinka” na strane 68
- ➔ „Kontrola sieťového profilu” na strane 69
- ➔ „Miesto, kde je vytvorený zdieľaný priečink, a príklad zabezpečenia” na strane 69
- ➔ „Pridanie skupiny alebo používateľa, ktorí majú povolený prístup” na strane 83

Pred vytvorením zdieľaného priečinka

Pred vytvorením zdieľaného priečinka skontrolujte nasledujúce.

- Skener je pripojený k sieti, kde má prístup k počítaču, na ktorom bude vytvorený zdieľaný priečink.
- V názve počítača, na ktorom bude vytvorený zdieľaný priečink, nesmú byť viacbajtové znaky.

! **Upozornenie:**


Keď sú v názve počítača viacbajtové znaky, uloženie súboru do zdieľaného priečinka nemusí byť úspešné.

V takom prípade zmeňte názov počítača tak, aby v názve počítača nebol viacbajtový znak, prípadne zmeňte názov počítača.

Keď meníte názov počítača, nezabudnite to overiť u správcu, pretože to môže mať vplyv na niektoré nastavenia, napríklad na riadenie počítača, prístup k prostriedkom atď.

Kontrola sieťového profilu

Na počítači, v ktorom bude vytvorený zdieľaný priečinok, skontrolujte, či je zdieľanie priečinka k dispozícii.

1. Prihláste sa pod používateľským kontom s právami správcu na počítači, kde bude vytvorený zdieľaný priečinok.
2. Vyberte ponuku **Ovládací panel > Sieť a internet > Centrum sietí a zdieľania**.
3. Kliknite na položku **Zmeniť rozšírené nastavenia zdieľania** a potom kliknite na  pre profil s označením **(aktuálny profil)** v zobrazených sieťových profiloch.
4. Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Zapnúť zdieľanie súborov a tlačiarne** v časti **Zdieľanie súborov a tlačiarne**.
Ak už je to zvolené, kliknite na tlačidlo **Zrušiť** a zatvorte okno.
Keď zmeníte nastavenie, kliknite na tlačidlo **Uložiť zmeny** a zatvorte okno.

Miesto, kde je vytvorený zdieľaný priečinok, a príklad zabezpečenia

V závislosti od miesta, kde je vytvorený zdieľaný priečinok, sa zabezpečenie a príslušenstvo rôznia.

Ak chcete používať zdieľaný priečinok zo skenerov alebo iných počítačov, pre priečinok sú potrebné nasledujúce povolenia na čítanie a zmenu.

Karta **Zdieľanie > Rozšírené zdieľanie > Povolenia**

Ovláda povolenie sieťového prístupu k zdieľanému priečinku.

Povolenie prístupu na karte **Zabezpečenie**

Ovláda povolenie sieťového prístupu a lokálny prístup k zdieľanému priečinku.

Keď nastavíte na možnosť **Všetci** k zdieľanému priečinku, ktorý je vytvorený na pracovnej ploche (ako v príklade vytvorenia zdieľaného priečinka), všetci používatelia s prístupom k počítaču budú mať povolený prístup.

Ak však používateľ nemá oprávnenie, nemôže mať k nemu prístup, pretože pracovná plocha (priečinok) spadá pod ovládanie používateľského priečinka a teda nastavenia zabezpečenia používateľského priečinka sú odovzdané k nemu. Používateľ, ktorý má povolený prístup na karte **Zabezpečenie** (v tomto prípade prihlásený používateľ a správca) môže priečinok používať.

Pozrite ďalej postup vytvorenie správneho miesta.

Toto je príklad vytvárania priečinka „scan_folder“.

Súvisiace informácie

- ➔ „Príklad konfigurácie súborových serverov” na strane 70
- ➔ „Príklad konfigurácie osobného počítača” na strane 77

Príklad konfigurácie súborových serverov

Toto vysvetlenie je príklad vytvárania zdieľaného priečinka v hlavnom priečinku jednotky na zdieľanom počítači, napríklad na súborovom serveri v rámci nasledujúcich podmienok.

K zdieľanému priečinku môžu mať prístup ovládateľní používatelia, napríklad niekto, kto má rovnakú doménu počítača na vytvorenie zdieľaného priečinka.

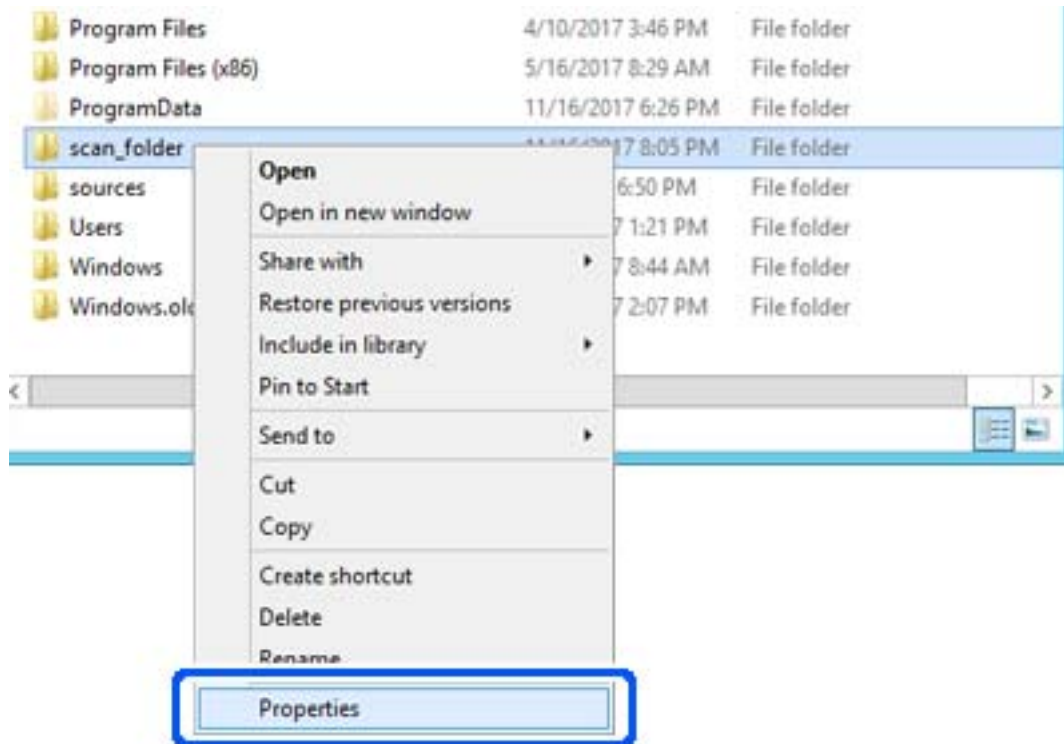
Nastavte túto konfiguráciu, keď povolíte akémukoľvek používateľovi čítanie a zápis do zdieľaného priečinka na počítači, napríklad na súborovom serveri a v zdieľanom počítači.

- Miesto vytvorenia zdieľaného priečinka: hlavný priečinok na jednotke
- Cesta k priečinku: C:\scan_folder
- Povolenie prístupu cez sieť (povolenia zdieľania): Všetci
- Povolenie prístupu k systému súborov (Zabezpečenie): Overení používateľa

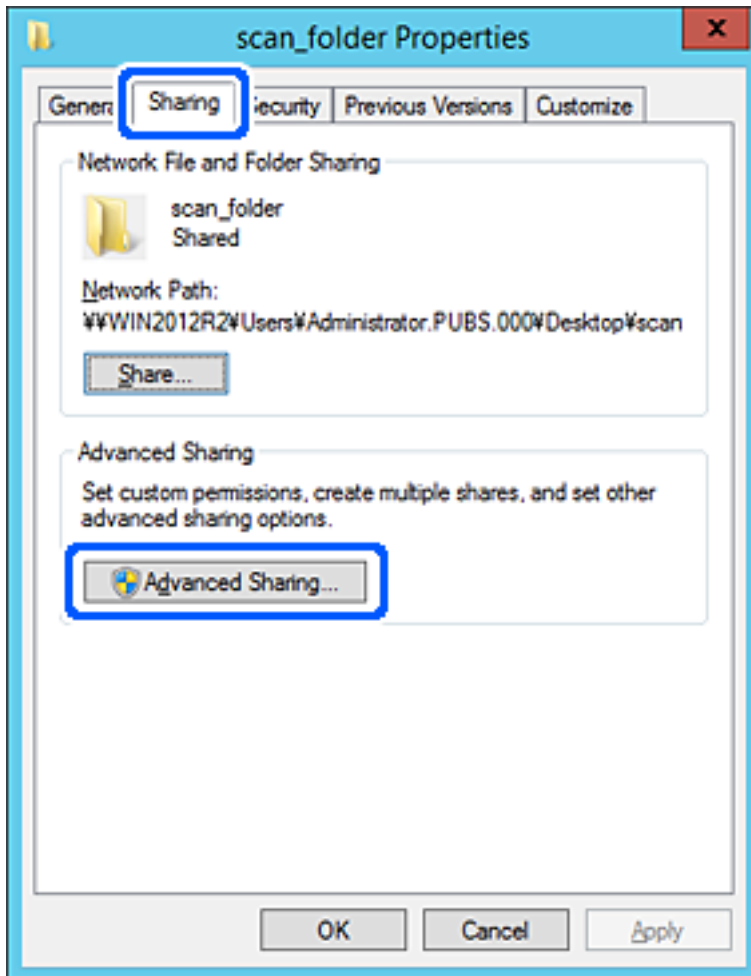
1. Prihláste sa pod používateľským kontom s právami správcu na počítači, kde bude vytvorený zdieľaný priečinok.
2. Spustíte program Prieskumník.
3. Vytvorte v hlavnom priečinku na jednotke priečinok a pomenujte ho „scan_folder“.

V názve priečinka môžete zadať 1 až 12 abecedných a číselných znakov. Ak je limit počtu znakov v názve priečinka prekročený, nemusí byť prístup k nemu možný (závisí to od prostredia).

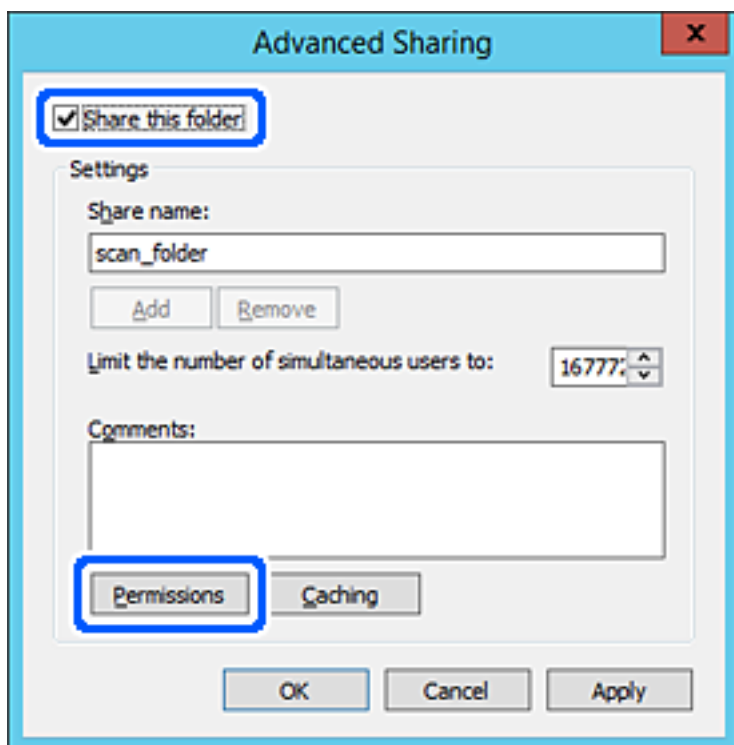
4. Kliknite pravým tlačidlom myši na priečinok a vyberte položku **Vlastnosti**.



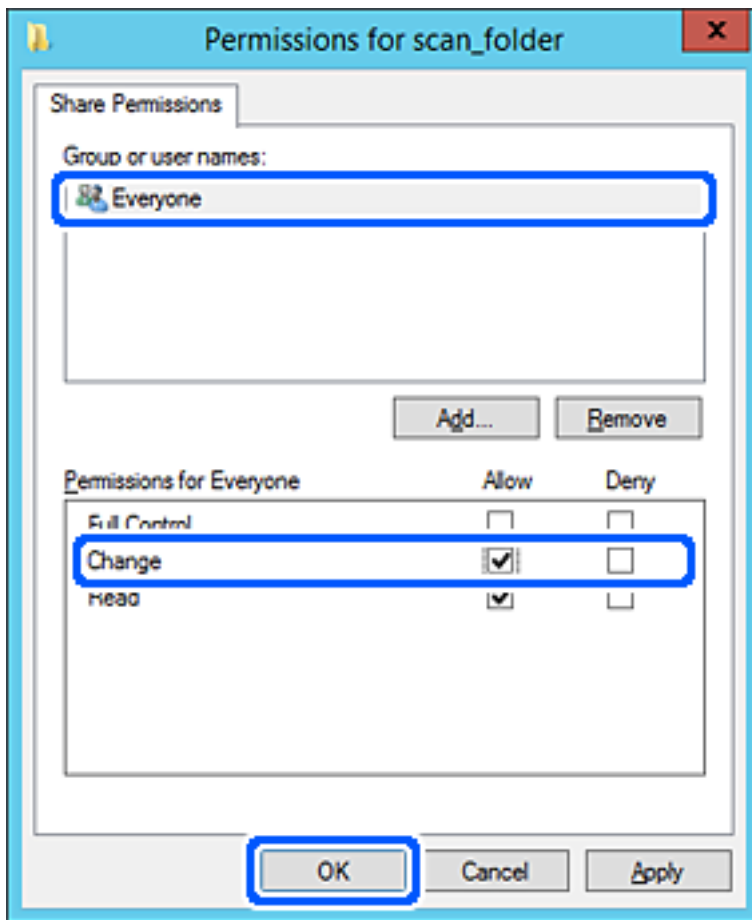
5. Kliknite na položku **Rozšírené zdieľanie** na karte **Zdieľanie**.



6. Vyberte možnosť **Zdieľať tento priečink** a potom kliknite na položku **Povolenia**.

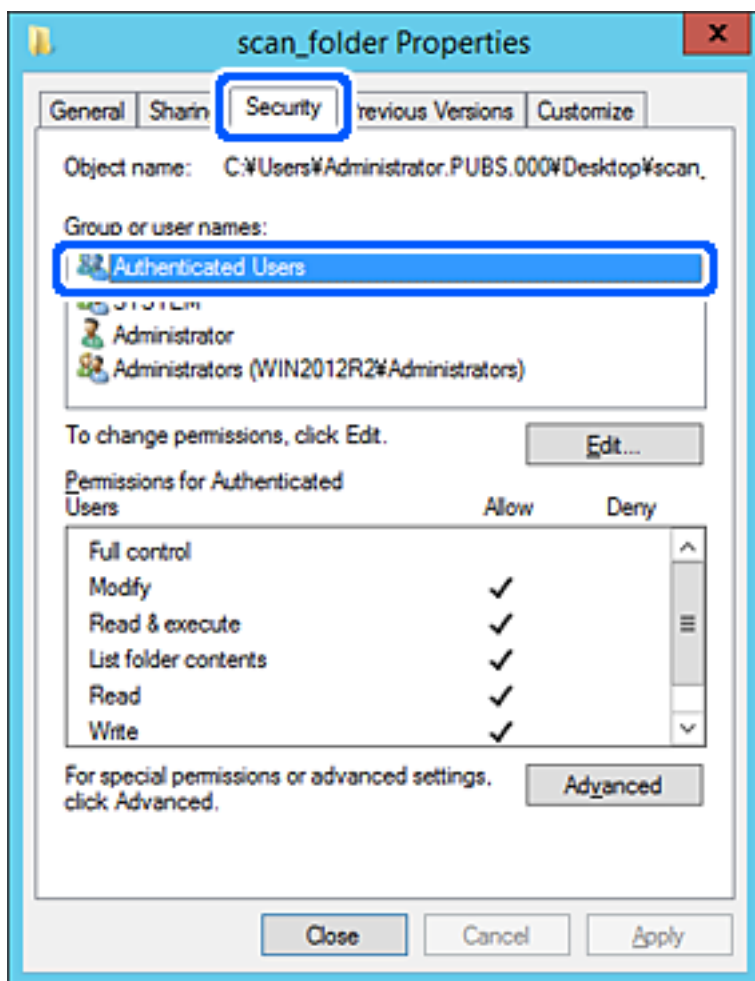


7. Vyberte skupinu **Všetci** v položke **Skupina alebo používateľské mená**, vyberte možnosť **Povolit** na položke **Zmeniť** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.



8. Kliknite na tlačidlo **OK**.

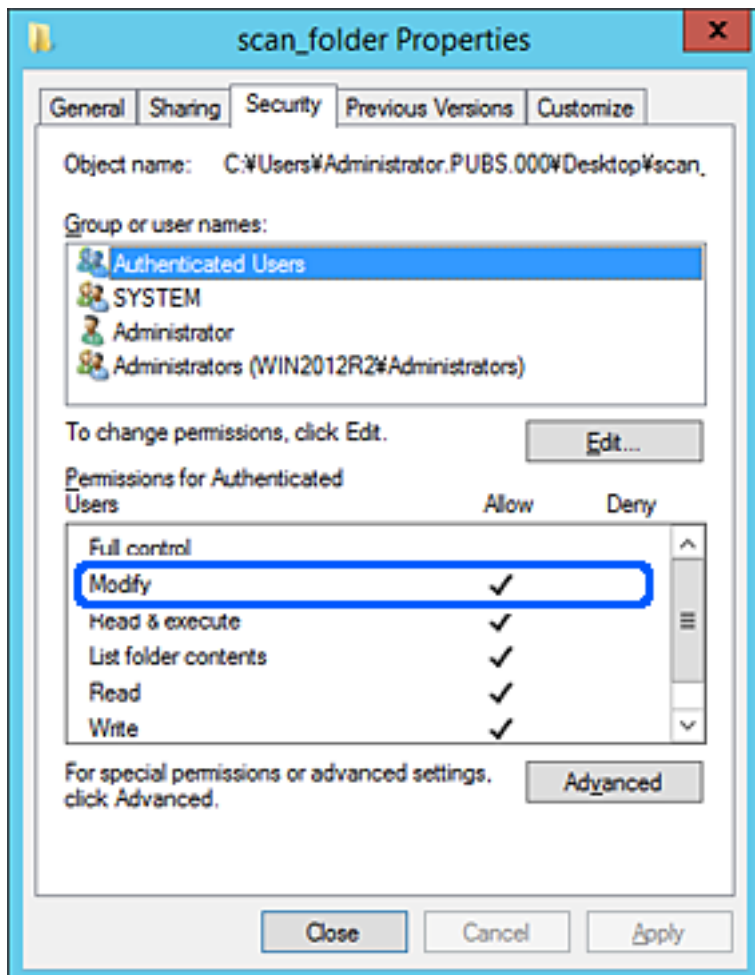
9. Vyberte kartu **Zabezpečenie** a potom vyberte možnosť **Overení používateľa** v položke **Skupina alebo používateľské mená**.



„Overení používateľa“ je špeciálna skupina obsahujúca všetkých používateľov, ktorí sa môžu prihlásiť v doméne alebo na počítači. Táto skupina sa zobrazuje len vtedy, ak je priečinok vytvorený priamo v hlavnom priečinku.

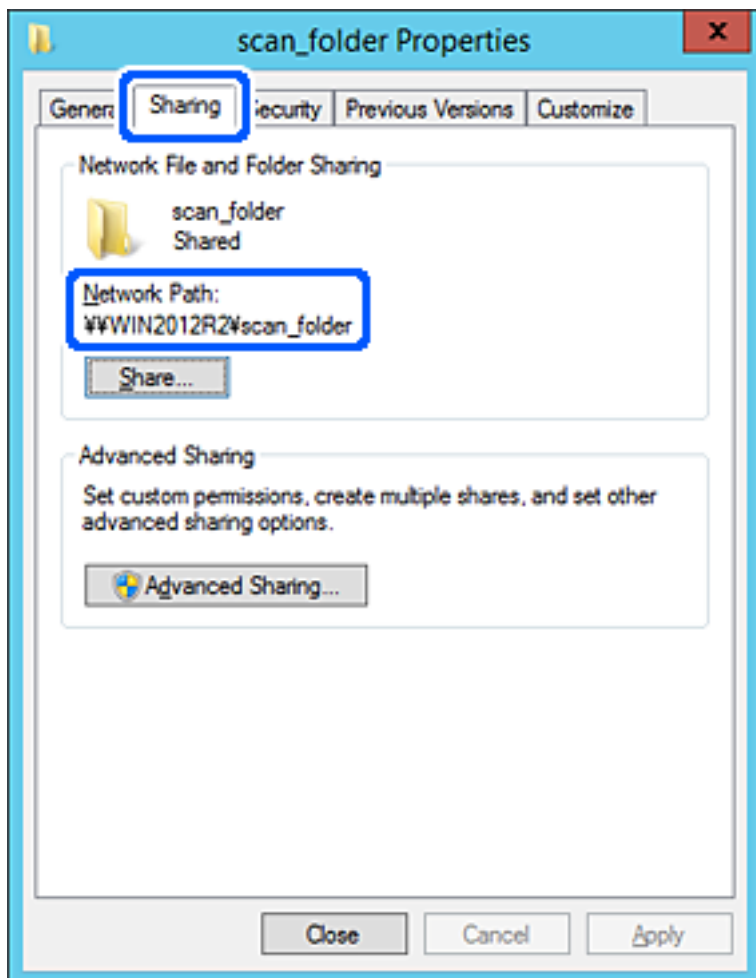
Ak nie je zobrazená, môžete ho pridať kliknutím na možnosť **Upraviť**. Ďalšie podrobnosti nájdete v súvisiacich informáciách.

10. Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Povoliť** v položke **Upraviť** v časti **Povolenia pre overených používateľov**. Ak nie je zvolená, vyberte položku **Overení používateľa**, kliknite na možnosť **Upraviť**, vyberte možnosť **Povoliť** v položke **Upraviť** v časti **Povolenia pre overených používateľov** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.



11. Vyberte kartu **Zdieľanie**.

Zobrazuje sa sieťová cesta k zdieľanému priečinku. To sa používa pri registrácii kontaktov v skeneri. Zapište si to.



12. Kliknutím na tlačidlo **OK** alebo **Zavrieť** zatvorte okno.

Skontrolujte, či súbor môže byť zapísaný alebo prečítaný v zdieľanom priečinku z počítačov v rovnakej doméne.

Súvisiace informácie

- ➔ „Pridanie skupiny alebo používateľa, ktorí majú povolený prístup” na strane 83
- ➔ „Registrácia cieľa do kontaktov pomocou aplikácie Web Config” na strane 88

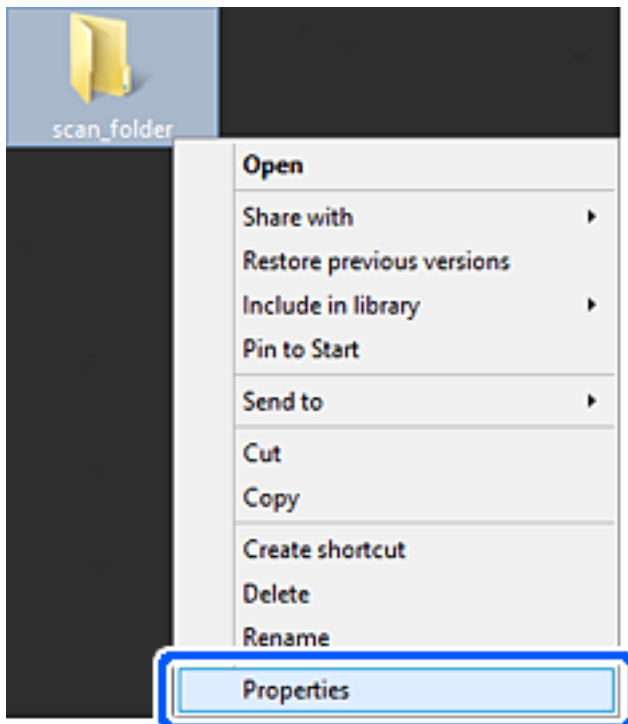
Príklad konfigurácie osobného počítača

Toto vysvetlenie je príklad vytvorenia zdieľaného priečinka na pracovnej ploche používateľa, ktorý je práve prihlásený na počítači.

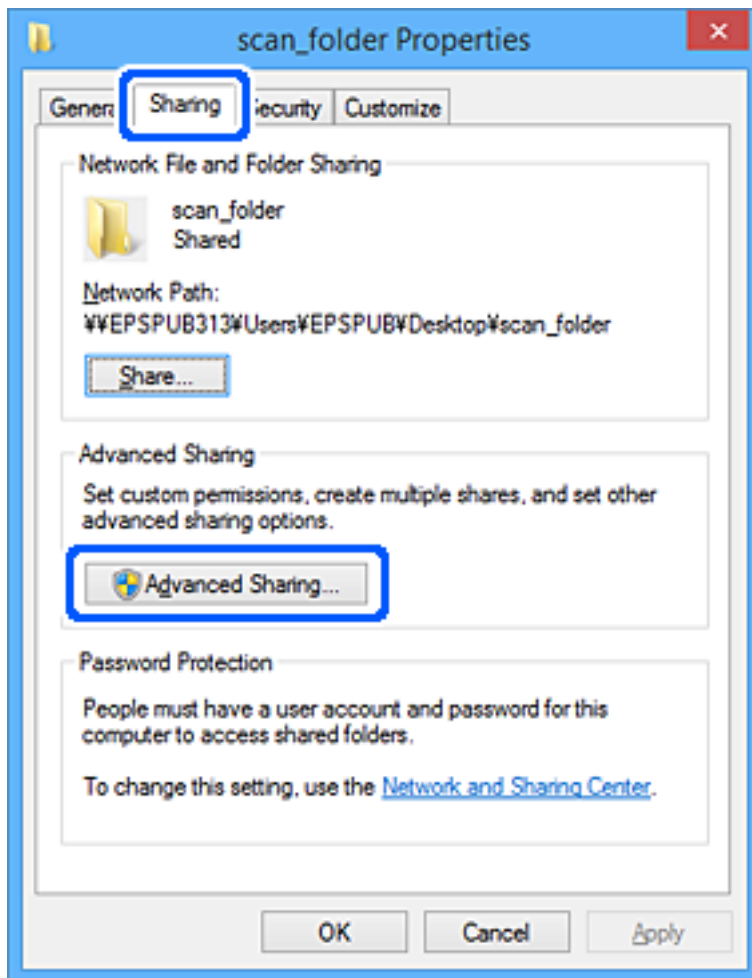
Používateľ, ktorý sa prihlási na počítači a ktorý má oprávnenie správcu, má prístup k priečinku pracovnej plochy a priečinku dokumentov, ktoré sú v rámci priečinka Používateľ.

Nastavte túto konfiguráciu, keď **NEPOVOLUJETE** čítanie a zápis do zdieľaného priečinka na osobnom počítači inému používateľovi.

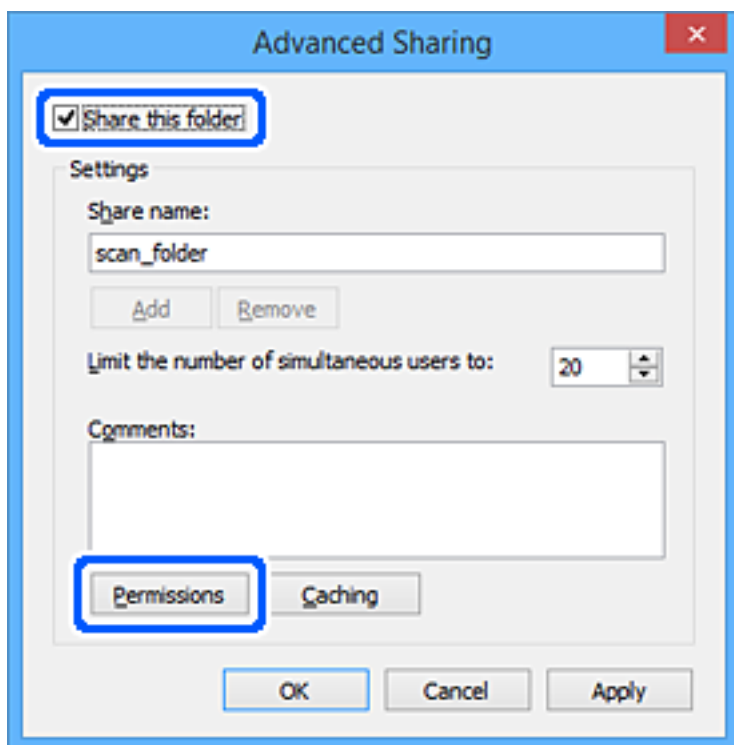
- Miesto vytvorenia zdieľaného priečinka: Pracovná plocha
 - Cesta k priečinku: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
 - Povolenie prístupu cez sieť (povolenia zdieľania): Všetci
 - Povolenie prístupu k systému súborov (Zabezpečenie): nepridávajte, prípadne pridajte používateľov/skupinu s povoleným prístupom
1. Prihláste sa pod používateľským kontom s právami správcu na počítači, kde bude vytvorený zdieľaný priečinok.
 2. Spustíte program Prieskumník.
 3. Vytvorte na pracovnej ploche priečinok a pomenujte ho „scan_folder“.
V názve priečinka môžete zadať 1 až 12 abecedných a číselných znakov. Ak je limit počtu znakov v názve priečinka prekročený, nemusí byť prístup k nemu možný (závisí to od prostredia).
 4. Kliknite pravým tlačidlom myši na priečinok a vyberte položku **Vlastnosti**.



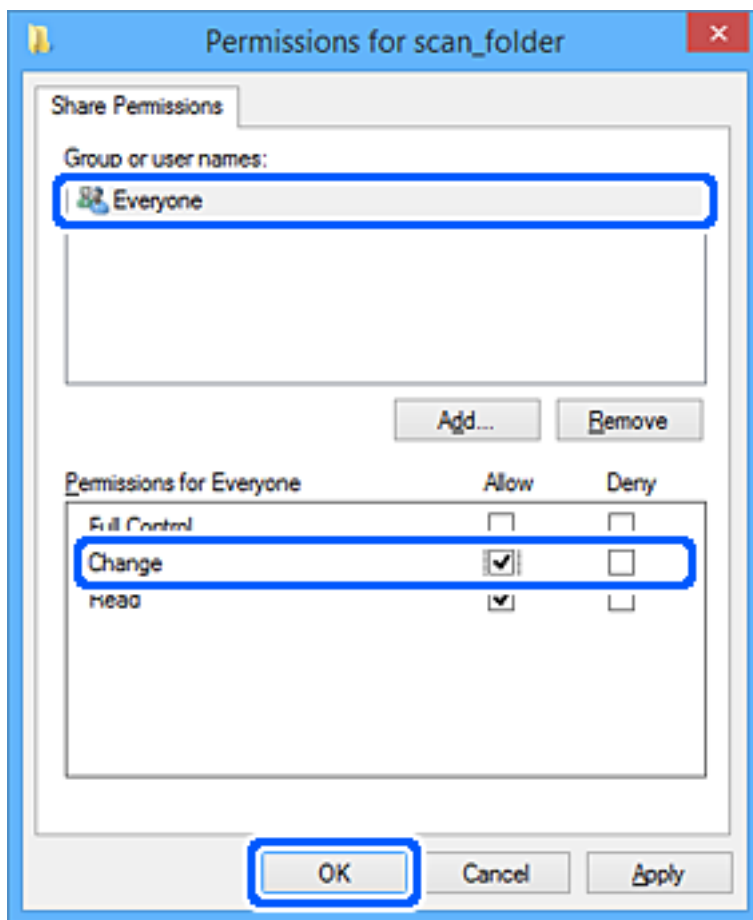
5. Kliknite na položku **Rozšírené zdieľanie** na karte **Zdieľanie**.



6. Vyberte možnosť **Zdieľať tento priečink** a potom kliknite na položku **Povolenia**.

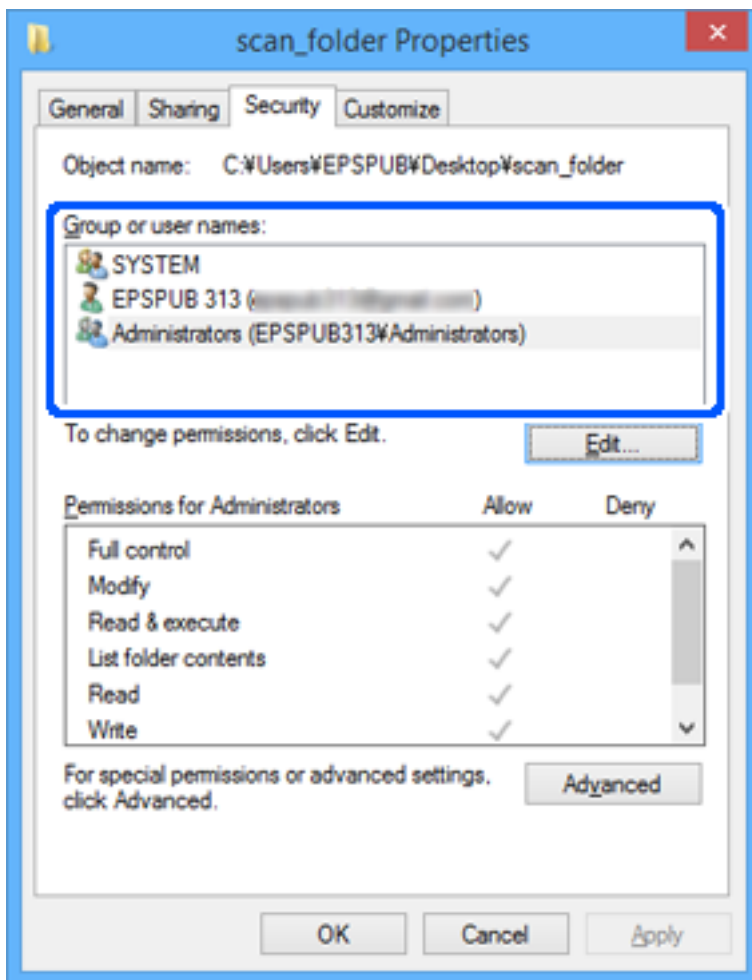


7. Vyberte skupinu **Všetci** v položke **Skupina alebo používateľské mená**, vyberte možnosť **Povolit** na položke **Zmeniť** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.



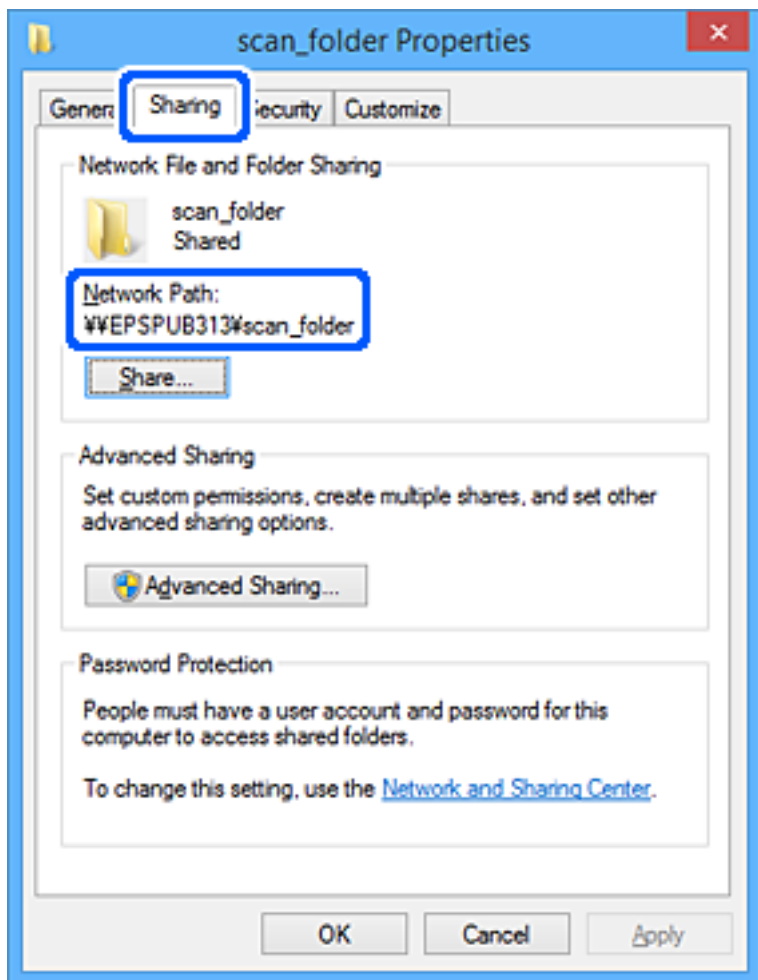
8. Kliknite na tlačidlo **OK**.
9. Vyberte kartu **Zabezpečenie**.
10. Skontrolujte skupinu alebo používateľa v položke **Skupina alebo používateľské mená**.
Tu zobrazená skupina alebo používateľ majú prístup k zdieľanému priečinku.
V takom prípade majú prístup k zdieľanému priečinku používateľ prihlásený na tomto počítači a správca.

V prípade potreby pridajte povolenie prístupu. Môžete ho pridať kliknutím na možnosť **Upraviť**. Ďalšie podrobnosti nájdete v súvisiacich informáciách.



11. Vyberte kartu **Zdieľanie**.

Zobrazuje sa sieťová cesta k zdieľanému priečinku. To sa používa pri registrácii kontaktov v skeneri. Zapište si to.



12. Kliknutím na tlačidlo **OK** alebo **Zavrieť** zatvorte okno.

Skontrolujte, či súbor môže byť zapísaný alebo prečítaný v zdieľanom priečinku z počítačov používateľov alebo skupín s povolením prístupu.

Súvisiace informácie

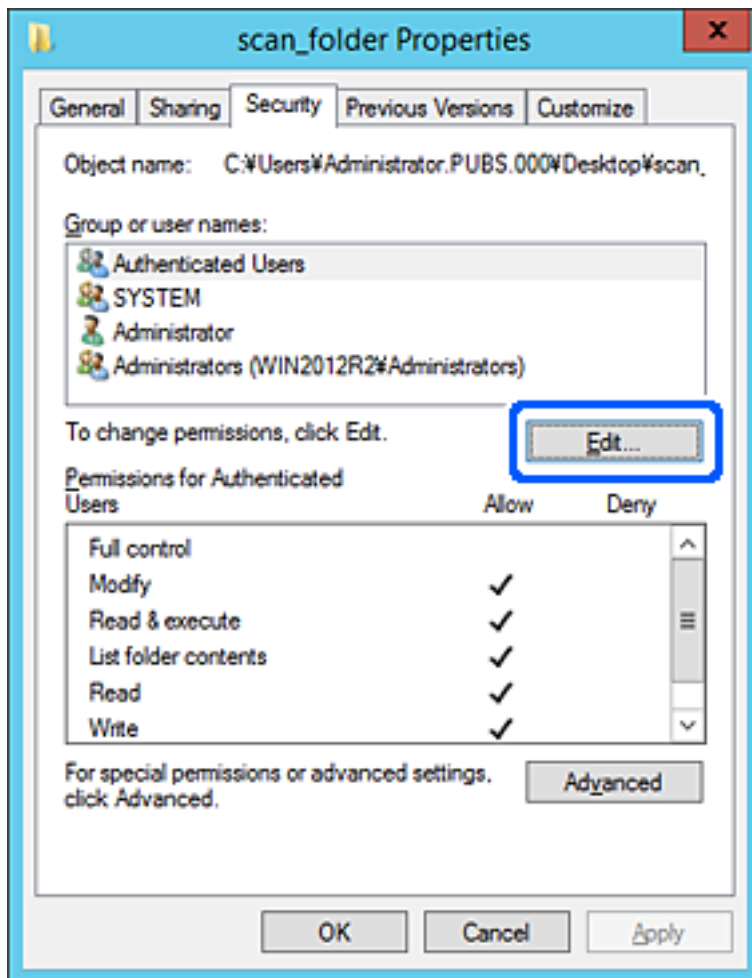
- ➔ „Pridanie skupiny alebo používateľa, ktorí majú povolený prístup” na strane 83
- ➔ „Registrácia cieľa do kontaktov pomocou aplikácie Web Config” na strane 88

Pridanie skupiny alebo používateľa, ktorí majú povolený prístup

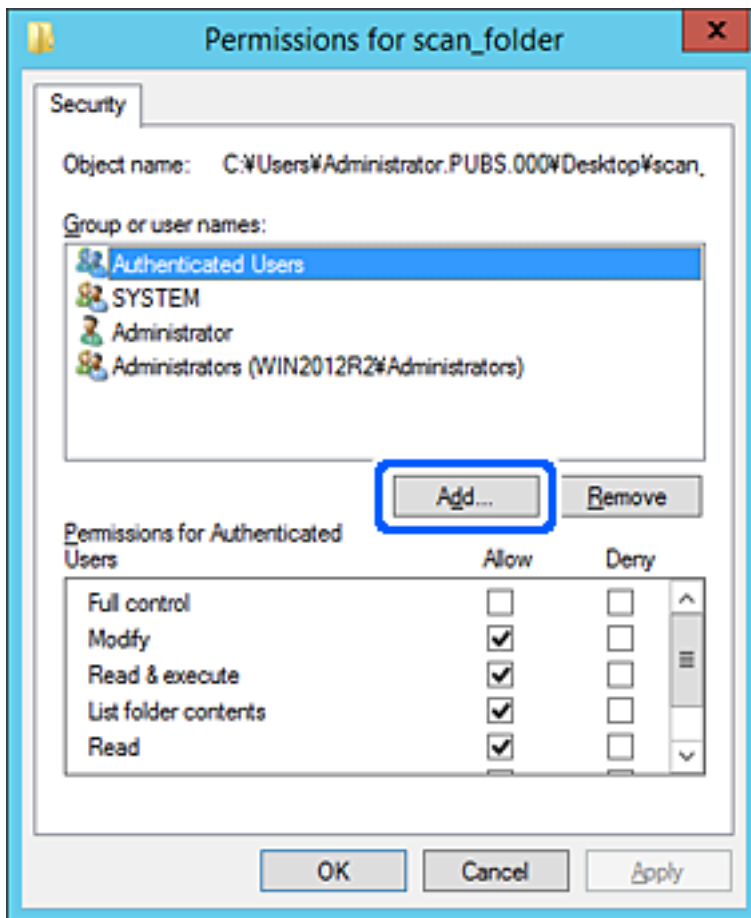
Môžete pridať skupinu alebo používateľa, ktorí majú povolený prístup.

1. Kliknite pravým tlačidlom myši na priečinok a vyberte položku **Vlastnosti**.
2. Vyberte kartu **Zabezpečenie**.

3. Kliknite na možnosť **Upraviť**.



4. Kliknite na položku **Pridať** v časti **Skupina alebo používateľské mená**.



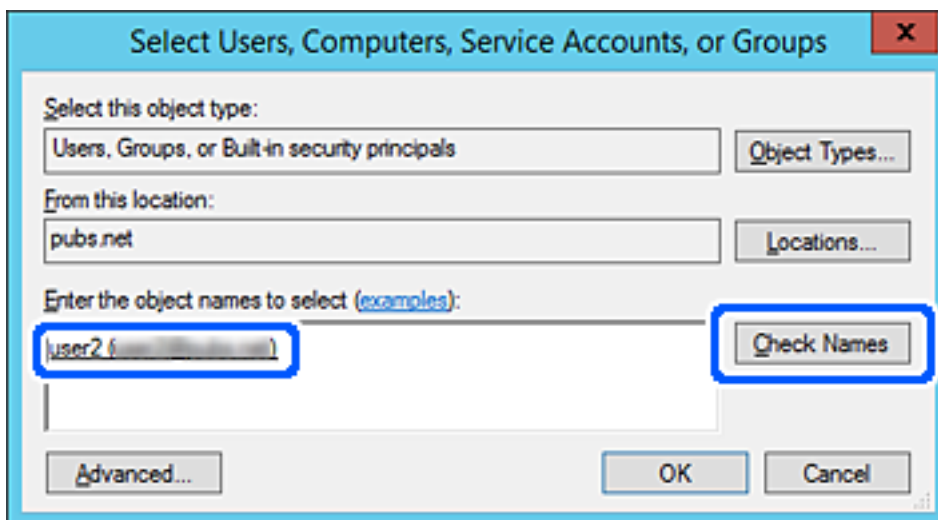
5. Zadajte skupinu alebo používateľské meno, ktorým chcete povoliť prístup, a potom kliknite na možnosť **Skontrolovať mená**.

Meno sa podčiarkne.

Poznámka:

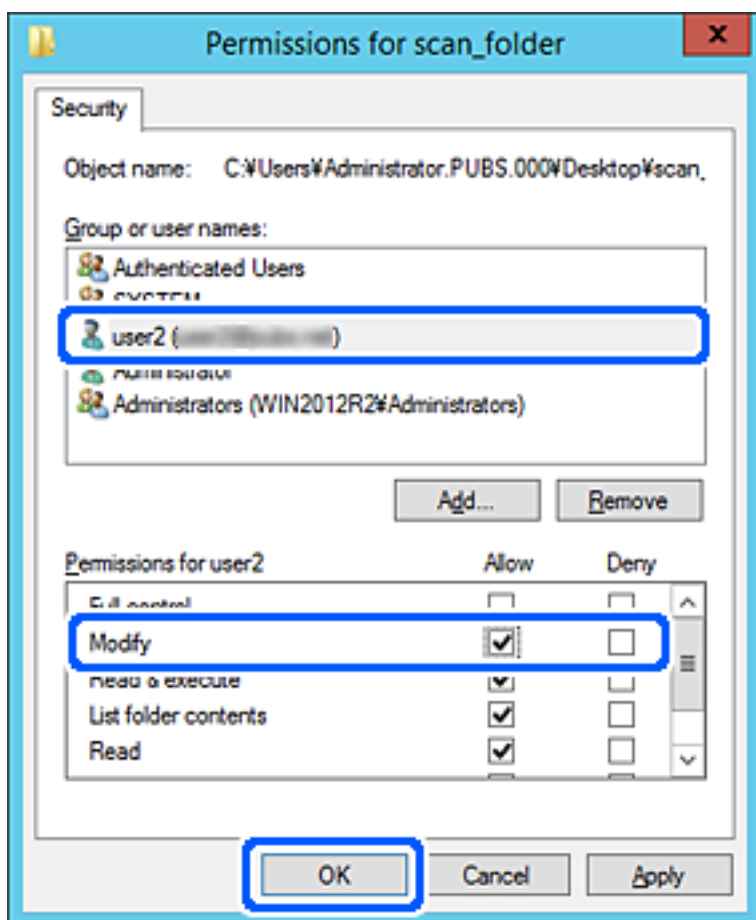
Ak nepoznáte celé meno skupiny alebo používateľa, zadajte časť mena a potom kliknite na možnosť **Skontrolovať mená**. Zobrazia sa mená skupín alebo používateľov, ktoré zodpovedajú časti mena. potom môžete zo zoznamu vybrať celé meno.

Ak zodpovedá len jedno meno, celé podčiarknuté meno sa zobrazí v položke **Zadajte názov objektu, ktorý vybrať**.



6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

- Na obrazovke Povolenia vyberte používateľské meno, ktoré je zadané v položke **Skupina alebo používateľské mená**, vyberte povolenie prístupu na položke **Zmeniť** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.



- Kliknutím na tlačidlo **OK** alebo **Zavrieť** zatvorte okno.

Skontrolujte, či súbor môže byť zapísaný alebo prečítaný v zdieľanom priečinku z počítačov používateľov alebo skupín s povolením prístupu.

Sprístupnenie kontaktov

Po registrácii cieľov do zoznamu kontaktov v skeneri budete môcť ľahko zadávať cieľ pri skenovaní.

Do zoznamu kontaktov môžete zaregistrovať nasledujúce typy cieľov. Môžete zaregistrovať celkovo až 300 položiek.

E-mail	Cieľ pre e-mail. Najprv je potrebné nakonfigurovať nastavenia e-mailového servera.
Sieťový priečinok	Cieľ pre údaje skenovania. Vopred je potrebné sieťový priečinok nastaviť.

Porovnanie konfigurácie kontaktov

Na konfiguráciu kontaktov skenera sú dva nástroje: Web Config a Epson Device Admin.

Vlastnosti	Web Config	Epson Device Admin	Ovládací panel skenera
Registrácia cieľa	✓	✓	–
Úprava cieľa	✓	✓	–
Pridanie skupiny	✓	✓	–
Úprava skupiny	✓	✓	–
Odstránenie cieľa alebo skupiny	✓	✓	–
Odstránenie všetkých cieľov	✓	✓	–
Import súboru	✓	✓	–
Export do súboru	✓	✓	–

Registrácia cieľa do kontaktov pomocou aplikácie Web Config

Poznámka:

Na ovládacom paneli skenera môžete tiež zaregistrovať kontakty.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Skenov. > Kontakty**.
2. Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Upraviť**.
3. Zadať položky **Názov** a **Indexové slovo**.
4. V možnosti **Typ** vyberte typ cieľa.

Poznámka:

Možnosť **Typ** nie je možné po registrácii zmeniť. Ak chcete zmeniť typ, odstráňte cieľ a vykonajte novú registráciu.

5. Zadať hodnoty pre všetky položky a kliknite na položku **Použiť**.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23

Položky nastavenia cieľa

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Spoločné nastavenia	
Názov	Zadať meno zobrazené v kontaktoch — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Indexové slovo	Zadať hľadané slovo — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Typ	Vyberte typ adresy, ktorú chcete zaregistrovať.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Priradiť k najp.	Vyberte, či chcete zaregistrovanú adresu nastaviť ako často používanú. Keď je nastavená ako často používaná adresa, zobrazuje sa vo vrchnej časti obrazovky skenovania a môžete určiť cieľ bez zobrazenia kontaktov.
E-mail	
E-mailová adresa	Zadajte 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z a – z 0 – 9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Priečinko siete (SMB)	
Uložiť do	\\„Cesta k priečinku“ Zadajte umiestnenie cieľového priečinka — 1 až 253 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8) (nepočítajte do toho „\“).
Názov používateľa	Zadajte používateľské meno pre prístup k sieťovému priečinku — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Nepoužívajte však riadiace znaky (0x00 až 0x1F, 0x7F).
Heslo	Zadajte heslo pre prístup k sieťovému priečinku — najviac 20 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Nepoužívajte však riadiace znaky (0x00 až 0x1F, 0x7F).
FTP	
Zabezpečené pripojenie	Vyberte možnosť FTP alebo FTPS podľa toho, ktorý protokol prenosu súborov podporuje server FTP. Vyberte možnosť FTPS , ak chcete povoliť skeneru komunikáciu s bezpečnostnými opatreniami.
Uložiť do	Zadajte názov servera — 1 až 253 znakov v kódovaní ASCII (0x20 – 0x7E) (nepočítajte do toho „ftp://“ ani „ftps://“).
Názov používateľa	Zadajte používateľské meno pre prístup k serveru FTP — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Nepoužívajte však riadiace znaky (0x00 až 0x1F, 0x7F). Ak server umožňuje zadať anonymné pripojenia, zadajte meno používateľa, ako napríklad Anonymný a FTP. Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Heslo	Zadajte heslo pre prístup k serveru FTP — najviac 20 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Nepoužívajte však riadiace znaky (0x00 až 0x1F, 0x7F). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Režim pripojenia	V ponuke vyberte režim pripojenia. Ak je medzi skenerom a serverom FTP nastavená brána firewall, vyberte položku Pasívny režim .
Číslo portu	Zadajte číslo portu servera FTP v rozmedzí od 1 do 65535.
Overenie certifikátu	Keď je táto možnosť aktivovaná, overuje sa certifikát servera FTP. To je k dispozícii, keď je možnosť FTPS zvolená pre položku Zabezpečené pripojenie . Ak chcete nastaviť, je potrebné do skenera importovať certifikát Certifikát CA.
SharePoint(WebDAV)	
Zabezpečené pripojenie	Vyberte možnosť HTTP alebo HTTPS podľa toho, ktorý protokol prenosu súborov podporuje server. Vyberte možnosť HTTPS , ak chcete povoliť skeneru komunikáciu s bezpečnostnými opatreniami.
Uložiť do	Zadajte názov servera — 1 až 253 znakov v kódovaní ASCII (0x20 – 0x7E) (nepočítajte do toho „http://“ ani „https://“).

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Názov používateľa	Zadajte používateľské meno pre prístup k serveru — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Nepoužívajte však riadiace znaky (0x00 až 0x1F, 0x7F). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Heslo	Zadajte heslo pre prístup k serveru — najviac 20 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Nepoužívajte však riadiace znaky (0x00 až 0x1F, 0x7F). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Overenie certifikátu	Keď je táto možnosť aktivovaná, overuje sa certifikát servera. To je k dispozícii, keď je možnosť HTTPS zvolená pre položku Zabezpečené pripojenie . Ak chcete nastaviť, je potrebné do skenera importovať certifikát Certifikát CA.
Proxy server	Vyberte, či chcete používať server proxy.

Registrowanie cieľov ako skupiny pomocou aplikácie Web Config

Ak je typ cieľa nastavený na možnosť **E-mail**, ciele môžete registrovať ako skupinu.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Skenov.** > **Kontakty**.
2. Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Upraviť**.
3. V položke **Typ** vyberte skupinu.
4. Kliknite na možnosť **Vybrať** pre položku **Kontakt(y) Skupiny**.
Zobrazia sa dostupné ciele.
5. Vyberte cieľ, ktorý chcete zaregistrovať do skupiny, a potom kliknite na položku **Vybrať**.
6. Zadajte položky **Názov** a **Indexové slovo**.
7. Vyberte, či chcete priradiť registrovanú skupinu do často používaných skupín.

Poznámka:

Ciele je možné zaregistrovať do viacerých skupín.

8. Kliknite na položku **Použiť**.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači“ na strane 23

Zálohovanie a import kontaktov

Pomocou aplikácie Web Config alebo inými nástrojmi môžete zálohovať a importovať kontakty.

S aplikáciou Web Config môžete zálohovať kontakty exportovaním nastavení skenera, ktoré zahŕňajú aj kontakty. Exportovaný súbor sa nedá upraviť, pretože ide o binárny súbor.

Keď do skenera naimportujete nastavenia skenera, kontakty sa prepíšu.

S aplikáciou Epson Device Admin je možné z obrazovky vlastností zariadenia exportovať len kontakty. Ak neexportujete aj položky týkajúce sa zabezpečenia, môžete exportované kontakty upraviť, pretože sú uložené v súbore vo formáte SYLK alebo CSV.

Import kontaktov pomocou aplikácie Web Config

Ak máte skener umožňujúci zálohovanie kontaktov, ktoré je kompatibilné s týmto skenerom, môžete kontakty ľahko zaregistrovať importom súboru so zálohou.

Poznámka:

Pokyny na zálohovanie kontaktov v skeneri nájdete v návode, ktorý bol priložený ku skeneru.

Podľa nasledujúceho postupu importujte kontakty do tohto skenera.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Správa zariadenia > Hodnota nastavenia exportu a importu > Importovať**.
2. V ponuke **Súbor** vyberte vytvorený súbor so zálohou, zadajte heslo a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
3. Vyberte políčko **Kontakty** a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Zálohovanie kontaktov pomocou aplikácie Web Config

Údaje kontaktov sa môžu stratiť z dôvodu poruchy skenera. Odporúčame vám, aby ste si pri akejkoľvek aktualizácii údajov urobili zálohu týchto údajov. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie a/alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia.

Pomocou aplikácie Web Config môžete zálohovať údaje kontaktov uložené v skeneri do počítača.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a potom vyberte kartu **Správa zariadenia > Hodnota nastavenia exportu a importu > Exportovať**.
2. Začiarknite políčko **Kontakty** v kategórii **Skenov**.
3. Zadajte heslo na zašifrovanie exportovaného súboru.
Na import súboru je potrebné heslo. Ak nechcete súbor zašifrovať, nechajte to prázdne.
4. Kliknite na položku **Exportovať**.

Export a hromadná registrácia kontaktov pomocou nástroja

Ak použijete aplikáciu Epson Device Admin, môžete zálohovať len kontakty a upraviť exportované súbory, potom ich môžete zaregistrovať naraz.

Je to užitočné, ak chcete zálohovať len kontakty, prípadne ak vymieňate skener a chcete preniesť kontakty zo starého do nového.

Export kontaktov

Uložte údaje o kontaktoch do súboru.

Pomocou tabuľkovej aplikácie alebo textového editora môžete upraviť súbory uložené vo formáte SYLK alebo CSV. Po odstránení alebo pridaní údajov môžete zaregistrovať všetko naraz.

Údaje obsahujúce položky zabezpečenia, napríklad heslá a osobné údaje, môžu byť uložené v binárnom formáte s heslom. Súbor sa nedá upravovať. Môže sa využiť ako záložný súbor údajov vrátane položiek zabezpečenia.

1. Spustíte softvér Epson Device Admin.
2. Vyberte položku **Devices** z ponuky úloh na bočnom paneli.
3. Zo zoznamu zariadení vyberte zariadenie, ktoré chcete nakonfigurovať.
4. Kliknite na položku **Device Configuration** na karte **Home** v ponuke.
Keď bolo nastavené heslo správcu, zadajte heslo a kliknite na tlačidlo **OK**.
5. Kliknite na položky **Common > Contacts**.
6. Vyberte formát exportu v ponuke **Export > Export items**.
 - All Items
Exportujte zašifrovaný binárny súbor. Vyberte, či chcete zahrnúť položky zabezpečenia, napríklad heslo a osobné údaje. Súbor sa nedá upravovať. Ak ho zvolíte, je potrebné nastaviť heslo. Kliknite na položku **Configuration** a nastavte heslo: 8 až 63 znakov v kódovaní ASCII. Toto heslo je potrebné pri importe binárneho súboru.
 - Items except Security Information
Exportujte súbory vo formáte SYLK alebo CSV. Vyberte, keď chcete upraviť údaje v exportovanom súbore.
7. Kliknite na položku **Export**.
8. Stanovte miesto na uloženie súboru, vyberte typ súboru a potom kliknite na možnosť **Save**.
Zobrazí sa hlásenie o dokončení.
9. Kliknite na položku **OK**.
Skontrolujte, či je súbor uložený na určenom mieste.

Import kontaktov

Naimportujte údaje o kontaktoch zo súboru.

Importovať môžete súbory uložené vo formáte SYLK alebo CSV, prípadne binárny súbor obsahujúci položky zabezpečenia.

1. Spustíte softvér Epson Device Admin.
2. Vyberte položku **Devices** z ponuky úloh na bočnom paneli.
3. Zo zoznamu zariadení vyberte zariadenie, ktoré chcete nakonfigurovať.
4. Kliknite na položku **Device Configuration** na karte **Home** v ponuke.
Keď bolo nastavené heslo správcu, zadajte heslo a kliknite na tlačidlo **OK**.

5. Kliknite na položky **Common** > **Contacts**.
6. Kliknite na tlačidlo **Browse** v časti **Import**.
7. Vyberte súbor, ktorý chcete importovať, a potom kliknite na tlačidlo **Open**.
Keď vyberiete binárny súbor, v položke **Password** zadajte heslo nastavené pri exporte súboru.
8. Kliknite na položku **Import**.
Zobrazí sa obrazovka s potvrdením.
9. Kliknite na položku **OK**.
Zobrazí sa výsledok overenia.
 - Edit the information read
Kliknite, keď chcete upraviť jednotlivé informácie.
 - Read more file
Kliknite, keď chcete importovať viac súborov.
10. Kliknite na položku **Import** a potom kliknite na tlačidlo **OK** na obrazovke dokončenia importu.
Vráťte sa na obrazovku vlastností zariadenia.
11. Kliknite na položku **Transmit**.
12. Kliknite na tlačidlo **OK** v hlásení o potvrdení.
Nastavenia sú odoslané do skenera.
13. Na obrazovke dokončenia odosielania kliknite na tlačidlo **OK**.
Informácie o skeneri sú aktualizované.
Otvorte kontakty z aplikácie Web Config alebo ovládacieho panela skenera a potom skontrolujte, či je kontakt aktualizovaný.

Používanie aplikácie Document Capture Pro Server

Pomocou aplikácie Document Capture Pro Server môžete spravovať spôsob triedenia, formát ukladania a cieľ presmerovania výsledku skenovania vykonaného z ovládacieho panela skenera. Môžete vyvolať a vykonať úlohu predtým zaregistrovanú na serveri z ovládacieho panela skenera.

Nainštalujte ju na serverový počítač.

Ďalšie informácie o aplikácii Document Capture Pro Server vám poskytne miestne zastúpenie spoločnosti Epson.

Nastavenie režimu servera


Ak chcete používať Document Capture Pro Server, nastavte nasledovne.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Skenov.** > **Document Capture Pro**.

2. Vyberte možnosť **Režim servera** pre **Režim**.
3. Zadať adresu servera s nainštalovanou aplikáciou Document Capture Pro Server do položky **Adresa servera**.
Zadať 2 až 255 znakov v jednom z týchto formátov: IPv4, IPv6, názov hostiteľa alebo FQDN. Pre formát FQDN môžete použiť alfanumerické znaky v kódovaní ASCII (0x20 – 0x7E) a znak „-“, ktorý nemôže byť na začiatku a konci adresy.
4. Kliknite na položku **OK**.
Sieť sa znova pripojí a nastavenia sú aktivované.

Registrácia tlačidiel Predvoľba alebo Rýchlo odoslať

Môžete zaregistrovať až 12 často používaných nastavení skenovania ako **Predvoľba**.

Nastavenia zaregistrované na číslo predvoľby 1 až 3 sú priradené tlačidlám  (Rýchlo odoslať) na skeneri.

Môžete zaregistrovať nasledujúce ciele ako Predvoľba.

- Sieťový priečink
- E-mailová adresa

Poznámka:

Pred vytvorením predvoľby nakonfigurujte sieťový priečink alebo e-mailový server.

1. Otvorte aplikáciu Web Config.
[„Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači“](#) na strane 23
2. Ak chcete zmeniť nastavenia skenera, prihláste sa ako správca.
Kliknite na položku **Prihlásenie správcu** vpravo hore na obrazovke. Zadať položku **Názov používateľa** a **Aktuálne heslo** a kliknite na tlačidlo **OK**.
Poznámka:
*Ak je v pravom hornom rohu obrazovky zobrazená položka **Odhlásenie správcu**, už ste prihlásení ako správca.*
3. Vyberte kartu **Skenov.** > **Predvolené hodnoty**.
4. Vyberte číslo **Predvolené hodnoty**, ktoré chcete konfigurovať, a potom kliknite na položku **Upraviť**.
5. Vyberte možnosť **Typ** a potom kliknite na položku **Ďalej**.
6. Zadať meno, ktoré chcete zobraziť, a potom kliknite na položku **Vybrať z Kontaktov** alebo **Zadať Cieľ** a nastavte údaje cieľa.
Cieľ môžete pridať ručným zadaním e-mailovej adresy.
7. Ak je zvolená možnosť **Skenovať do e-mailu** pre položku **Typ**, nastavte položku **Nastavenia e-mailu**.
8. Ak je zvolená možnosť **Skenovať do sieťového priečinka/FTP** pre položku **Typ**, nastavte položku **Nastavenia súboru**.
9. Vykonajte nastavenia skenovania.

10. Ak je zvolená možnosť PDF pre položku **Formát súboru**, nastavte položku **Nastavenia PDF**.
11. Kliknutím na tlačidlo **OK** použijete nastavenia.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenie zdieľaného sieťového priečinka” na strane 68
- ➔ „Konfigurácia poštového servera” na strane 65
- ➔ „Skenovanie pomocou tlačidiel Rýchlo odoslať” na strane 99

Nastavenia e-mailu

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Predmet	Zadajte predmet e-mailu zostavený z alfanumerických znakov a symbolov.
Predpona názvu súboru	Do názvu obrazov zadajte predponu zostavenú z alfanumerických znakov a symbolov.
Pridať dátum	Do názvu súboru pridáva dátum.
Pridať čas	Do názvu súboru pridáva čas.
Max. veľ. pril. Súboru	Vyberte maximálnu veľkosť súboru, ktorý možno priložiť k e-mailu.

Nastavenia súboru

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Predpona názvu súboru	Do názvu obrazov zadajte predponu zostavenú z alfanumerických znakov a symbolov.
Pridať dátum	Do názvu súboru pridáva dátum.
Pridať čas	Do názvu súboru pridáva čas.

Nastavenia skenera

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Formát súboru	Umožňuje vybrať formát, v ktorom sa má uložiť naskenovaný obraz. Keď vyberiete ako formát súboru PDF, PDF/A alebo TIFF, zvolte, či chcete ukladať všetky originály ako jeden súbor (viacstranový), prípadne či chcete ukladať jednotlivé originály samostatne (jednostranové).

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Režim farieb	Vyberte farbu, ktorú chcete použiť pri uložení naskenovaného obrazu. <input type="checkbox"/> Farba/Čiernobielo: Prevedie naskenovaný obraz do 24-bitových farieb alebo čiernobielej (čiernobiele binárne). <input type="checkbox"/> Farba/Odtiene sivej: Prevedie naskenovaný obraz do 24-bitových farieb alebo 8-bitových odtieňov sivej.
Rozlíšenie	Umožňuje vybrať rozlíšenie skenovania.
Ob. sken.	Umožňuje vybrať oblasť skenovania. Ak veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, nie je v zozname, vyberte možnosť Defin. Používateľom a potom vytvorte veľkosť ručne.
Obojstranné skenovanie	Skenujú sa obidve strany originálu.
Viazanie (Or.)	Vyberte smer väzby originálu.
Hustota	Umožňuje vybrať kontrast naskenovaného obrazu.
Kompresný pomer	Vyberte pomer kompresie.
Odstrániť tieň	Odstráni tieň originálu, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze.
Rám	Odstráni tieň na hrane originálu.
Odstr. pozadia	Vyberte, ak chcete z originálov odstrániť pozadie. Môžete zvoliť úroveň efektu.
Režim automat. podávania	Nastavte položku Režim automat. podávania. Táto funkcia umožňuje automaticky skenovať originály po ich vložení do ADF. Táto funkcia je užitočná, keď skenujete rozličné veľkosti alebo typy originálov po jednom. Pred vložením jednotlivých originálov nastavte vodiace lišty skenera.
Otočiť	Vyberte uhol otočenia v závislosti od originálu, ktorý chcete skenovať.
Vylepšenie textu	Slúži na to, aby boli rozmazané písmená originálu boli zreteľné a ostré.
Vylepšenie okrajov	Môžete zvýrazniť okraje textu (hranica medzi textom a pozadím). Môžete vybrať úroveň efektu. Keď zvýšite hodnotu, okraje tenkého textu budú čierne. Hodnotu zvýšte, ak je na naskenovanom obraze veľmi veľa šumu.
Prah	Nastavte hranice pre monochromatickú binárnu oblasť (čiernobiela). Čierne oblasti budú väčšie, ak zvýšite hodnotu, a biele oblasti budú väčšie, ak znížite hodnotu.
Úroveň zníženia šumu	Nastavte úroveň redukcie šumu (nepotrebné čierne bodky). Čím je úroveň vyššia, tým viac je šum zredukovaný.
Opraviť skosenie dokumentu	Opravte sklon originálu.
Orezať okraje pre veľkosť "Automaticky"	Nastavte okraje oblasti orezania pre automatické zisťovanie veľkosti originálu.
Skenovať laminovanú kartu	V prípade laminovaných originálov sú naskenované aj priehľadné oblasti okolo okrajov.
Presk. prázdne str.	Preskočte prázdne strany (ak na origináloch nejaké sú).

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Úroveň detekcie	Nastavte množstvo pre zisťovanie prázdnych stránok. Ak túto možnosť nastavíte na vysokú úroveň, všetky originály so svetlými farbami alebo ofsetové originály môžete vynechať ako prázdne stránky.
Zisťovať dvojité podávanie	Zobrazenie upozornenia v prípade, že sa natiahnu viaceré originály súčasne.
Ultrazvukový senzor	Zisťovanie dvojitého podávania pomocou ultrazvukového snímača.
Oblasť detekcie (Min)	Nastavenie minimálnej oblasti zisťovanej ultrazvukovým snímačom.
Oblasť detekcie (Max)	Nastavenie maximálnej oblasti zisťovanej ultrazvukovým snímačom.
Dĺžka	Zisťovanie dvojitého podávania podľa dĺžky. Ak sa dĺžka druhého naskenovaného originálu líši od prvého, rozlíši sa to ako dvojité podávanie.
Rozdiel v dĺžkach strán	Stanovte rozdiel v zisťovanej dĺžke.

Nastavenia PDF

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Heslo na otvorenie dokumentu	Nastavte heslo na otvorenie súborov vo formáte PDF.
Heslo pre povolenia	Nastavte heslo na obmedzenie prístupu k úprave alebo tlači súborov vo formáte PDF.
Tlač	Obmedzte prístup k tlači súborov vo formáte PDF.
Úpravy	Obmedzte prístup k funkciám, ako sú napríklad úprava, extrahovanie alebo pridávanie poznámok do súborov vo formáte PDF.

Základné skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panela skenera.	99
Skenovanie z počítača.	103

Skenovanie pomocou ovládacieho panela skenera

Naskenované obrazy môžete uložiť pomocou nasledujúcich spôsobov z ovládacieho panela skenera.

Pomocou tlačidla  (Rýchlo odoslať) alebo Predvolba

Môžete uložiť naskenovaný obraz do sieťového priečinka, prípadne odosielať obraz e-mailom pomocou vopred nakonfigurovaných nastavení.

Nastavenia môžete nakonfigurovať v aplikácii Web Config.

Počítač

Naskenovaný obraz môžete uložiť do počítača pripojeného k skeneru.


WSD

Pomocou funkcie WSD môžete naskenovaný obraz uložiť do počítača pripojeného k skeneru.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou tlačidiel Rýchlo odoslať” na strane 99
- ➔ „Skenovanie pomocou nastavení Predvolba” na strane 99
- ➔ „Skenovanie originálov do počítača” na strane 100
- ➔ „Skenovanie pomocou funkcie WSD” na strane 101

Skenovanie pomocou tlačidiel Rýchlo odoslať

Pomocou tlačidiel  (Rýchlo odoslať) môžete ukladať naskenovaný obraz do sieťového priečinka, prípadne odosielať obraz e-mailom pomocou vopred nakonfigurovaných nastavení.

Nastavenia môžete nakonfigurovať v aplikácii Web Config.


1. Vložte originály.

2. Stlačte niektoré tlačidlo  (Rýchlo odoslať).

Zobrazí sa obrazovka **Rýchlo odoslať** a v zozname sa zobrazia nakonfigurované ciele.

Poznámka:

Obrazovku **Rýchlo odoslať** môžete zobraziť aj voľbou položky **Rýchlo odoslať** na hlavnej obrazovke.

3. Stlačte tlačidlo  (Rýchlo odoslať) pre cieľ, do ktorého chcete odoslať naskenované obrazy.
Spustí sa skenovanie.

Súvisiace informácie

- ➔ „Registrácia tlačidiel Predvolba alebo Rýchlo odoslať” na strane 94

Skenovanie pomocou nastavení Predvolba

Môžete načítať vopred nakonfigurované nastavenia **Predvolba**, ktoré chcete použiť na skenovanie.

1. Vložte originály.
2. Vyberte položku **Predvolba** na hlavnej obrazovke na ovládacom paneli skenera.
3. Na ovládacom paneli skenera vyberte možnosť **Predvolba** tlačidlom ◀ alebo ▶ a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Na obrazovke voľby **Predvolba** vyberte nastavenie tlačidlom ◀ alebo ▶.
5. Stlačte tlačidlo ⬠.

Súvisiace informácie

➔ „Registrácia tlačidiel **Predvolba** alebo **Rýchlo odoslať**“ na strane 94

Skenovanie originálov do počítača

Originály môžete skenovať z ovládacieho panela pomocou úloh vytvorených v aplikácii Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Poznámka:

- Pred skenovaním nainštalujte do počítača aplikáciu Document Capture Pro/Document Capture a vytvorte úlohu. Tu je predvolená úloha, ktorá ukladá naskenované obrázky ako súbory vo formáte PDF.
- Aplikácia Document Capture Pro nepodporuje Windows Server.
- Pred skenovaním sa uistite, či je skener správne pripojený k počítaču.

1. Vložte originály.
2. Na ovládacom paneli skenera vyberte možnosť **Počítač** tlačidlom ◀ alebo ▶ a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Ak sa zobrazí obrazovka **Vyberte počítač**, zvolte z obrazovky počítač.
4. Na obrazovke **Zvoľte úlohu** vyberte úlohu tlačidlom ◀ alebo ▶.

Poznámka:

- Skenovanie môžete na obrazovke **Zvoľte úlohu** spustiť okamžite stlačením tlačidla ⬠.

- Stlačením tlačidla ▼ vytvoríte **Nastavenia skenera**.

·**Pomaly:** Spomalí skenovanie. Aktivujte to, ak skenujete originály, ktoré sa často zasekávajú, napríklad tenký papier.

·**Pomaly:** Spomalí skenovanie. Aktivujte to, ak skenujete originály, ktoré sa často zasekávajú, napríklad tenký papier.

·**DFDS:** Preskočí raz zisťovanie dvojitého podávania a pokračuje v skenovaní. Aktivujte to, ak skenujete originály, ktoré sú zisťované ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty alebo obálky.

·**Časovanie zas. pri dvojitom podávaní:** Nastavte činnosť, keď sa zistí nejaké dvojité podávanie.

·**Ochrana papiera:** Znižuje poškodenie originálov okamžitým zastavením skenovania, keď sa vyskytne chyba podávania.

·**Zisť. nečistoty skla:** Zisťuje nečistotu na skle skenera vo vnútri skenera.

Po vytvorení **Nastavenia skenera** sa stlačením tlačidla ↶ vrátite na obrazovku **Zvoľte úlohu**.

5. Stlačením tlačidla **OK** zobrazíte nastavenia úlohy.

6. Skontrolujte nastavenia úlohy.

Obrazovku môžete posúvať tlačidlom ▲ alebo ▼.

Ak chcete upraviť nastavenia skenovania, stlačte tlačidlo **OK**. Vyberte položku tlačidlom ▲ alebo ▼ a upravte nastavenie tlačidlom ◀ alebo ▶. Keď dokončíte úpravu úlohy, stlačte tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Ak nastavíte položku **Disable job setting changes on control panel** v aplikácii *Document Capture Pro/Document Capture*, nastavenia nemôžete zmeniť.

7. Stlačením tlačidla ◊ spustíte skenovanie.

Súvisiace informácie

➔ „Nastavenie úlohy” na strane 123

➔ „Aktivovanie úlohy na spustenie z ovládacieho panela (priradenie tlačidla)” na strane 130

Skenovanie pomocou funkcie WSD

Poznámka:

- Táto funkcia je k dispozícii len na počítačoch so systémom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8.
- Ak používate systém Windows 7, je potrebné na používanie tejto funkcie okrem iného nastaviť počítač.

1. Vložte originály.
2. Na ovládacom paneli skenera vyberte možnosť **WSD** tlačidlom ◀ alebo ▶ a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte počítač, do ktorého sa majú naskenované obrázky uložiť.
4. Stlačte tlačidlo ◊.

Nastavenie portu WSD

V tejto časti je vysvetlené, ako nastaviť port WSD pre systém Windows 7.

Poznámka:

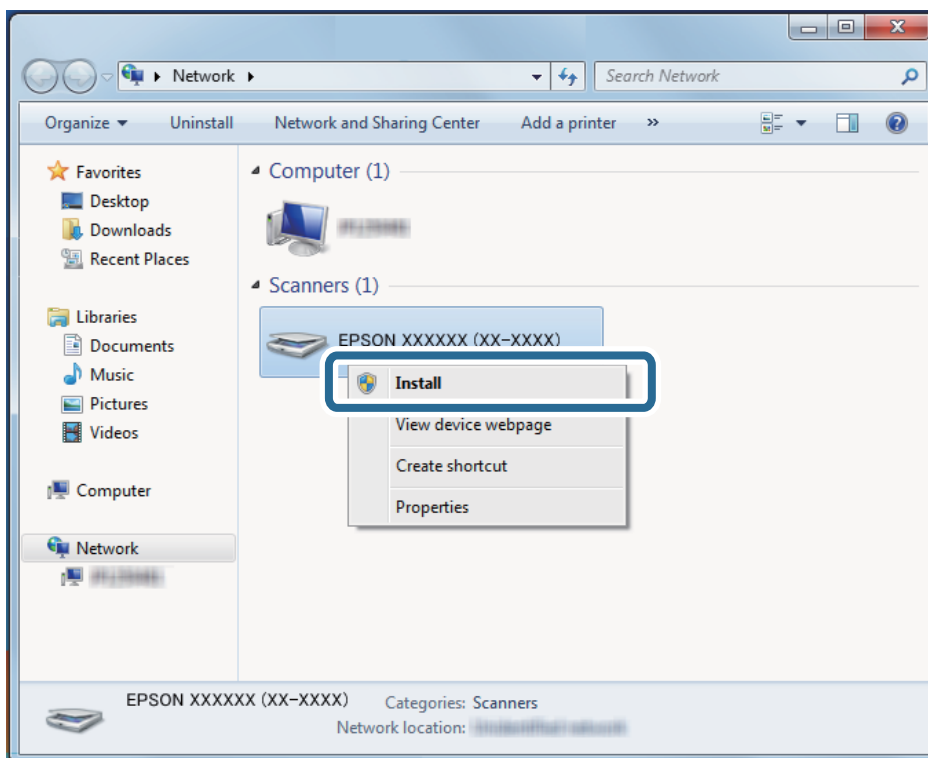
V systémoch Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 je port WSD nastavený automaticky.

Ak chcete nastaviť port WSD, musia byť splnené nasledujúce podmienky.

- Skener a počítač sú pripojené k sieti.
- V počítači musí byť nainštalovaný ovládač skenera.

1. Zapnite skener.
2. Na počítači kliknite na tlačidlo **Štart** a potom kliknite na položku **Sieť**.
3. Kliknite pravým tlačidlom myši na skener a potom kliknite na tlačidlo **Nainštalovať**.
Keď sa zobrazí obrazovka **Riadenie používateľských kont**, kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.

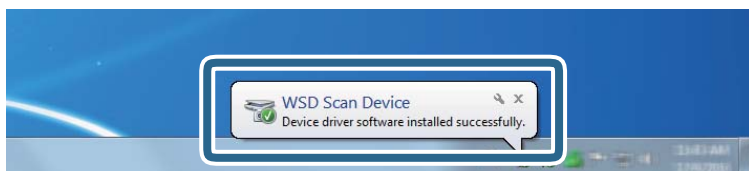
Kliknite na položku **Odištalovať** a začnite odznova, ak sa zobrazí obrazovka **Odištalovať**.



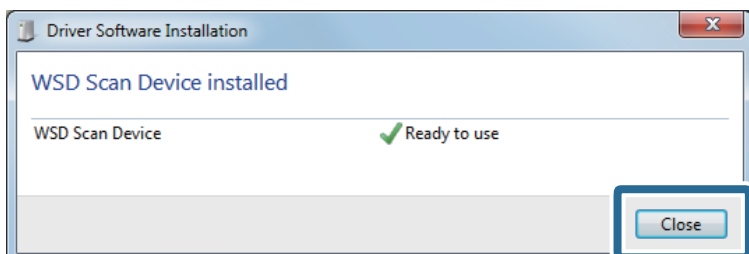
Poznámka:

Na obrazovke siete sa zobrazuje názov skenera nastavený pre sieť a názov modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Názov skenera nastavený v sieti môžete overiť na ovládacom paneli skenera.

4. Kliknite na hlásenie zobrazené na počítači, ktoré oznamuje, že je zariadenie pripravené na používanie.



5. Skontrolujte hlásenie na obrazovke a potom kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.



6. Otvorte obrazovku **Zariadenia a tlačiarne**.

Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** (alebo **Hardvér**) > **Zariadenia a tlačiarne**.

7. Skontrolujte, či sa v sieti zobrazuje ikona s názvom skenera.
Pri používaní s portom WSD vyberte názov skenera.

Skenovanie z počítača

Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows)

Táto aplikácia umožňuje vykonávať rôzne úlohy, ako sú uloženie obrázka do počítača, jeho odoslanie e-mailom, tlač, odovzdanie na server alebo do cloudovej služby. Môžete tiež použiť rôzne spôsoby na usporiadanie dokumentov do osobitných súborov, ako sú detekcia čiarových kódov alebo znakov na stránkach. Môžete tiež zaregistrovať nastavenia skenovania pre úlohu s cieľom zjednodušenia úkonov skenovania.

Poznámka:

- Podrobné informácie o používaní aplikácie Document Capture Pro nájdete na tejto URL adrese:

<https://support.epson.net/dcp/>

- Aplikácia Document Capture Pro nepodporuje Windows Server.

1. Spustíte softvér Document Capture Pro.

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Epson Software > Document Capture Pro**.

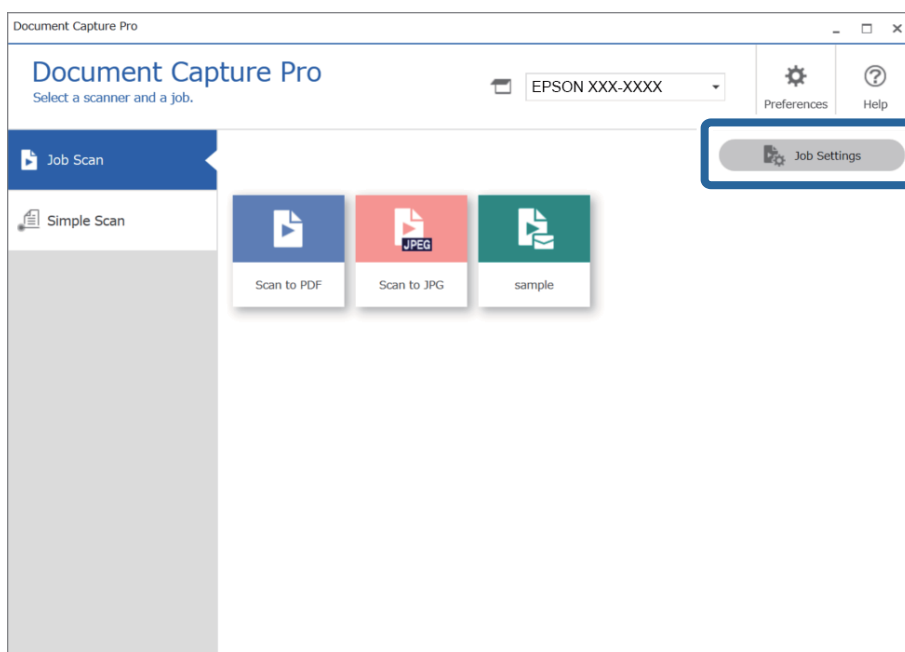
- Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

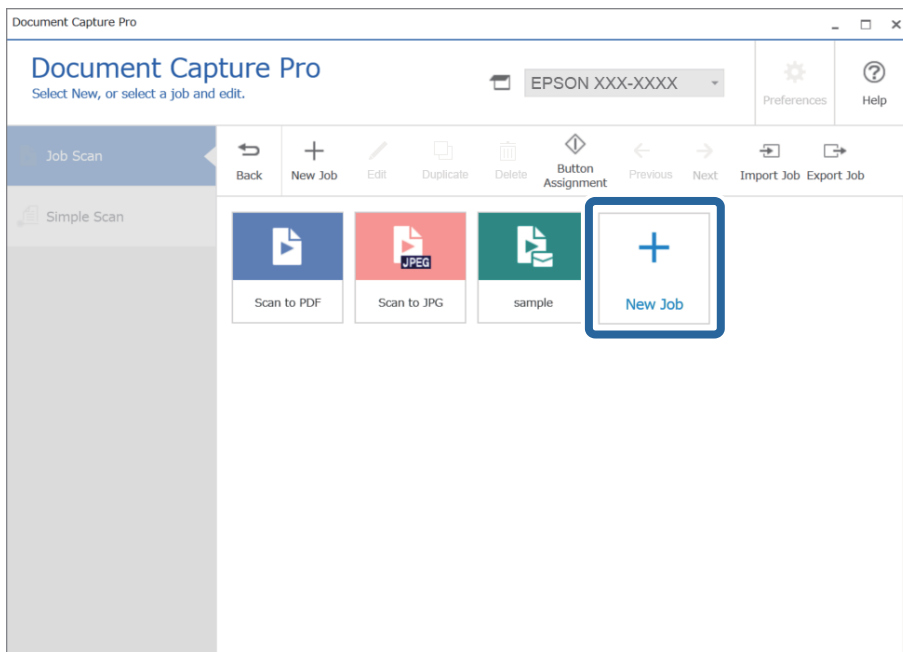
- Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

2. Kliknite na položku **Job Settings** na karte **Job Scan**.

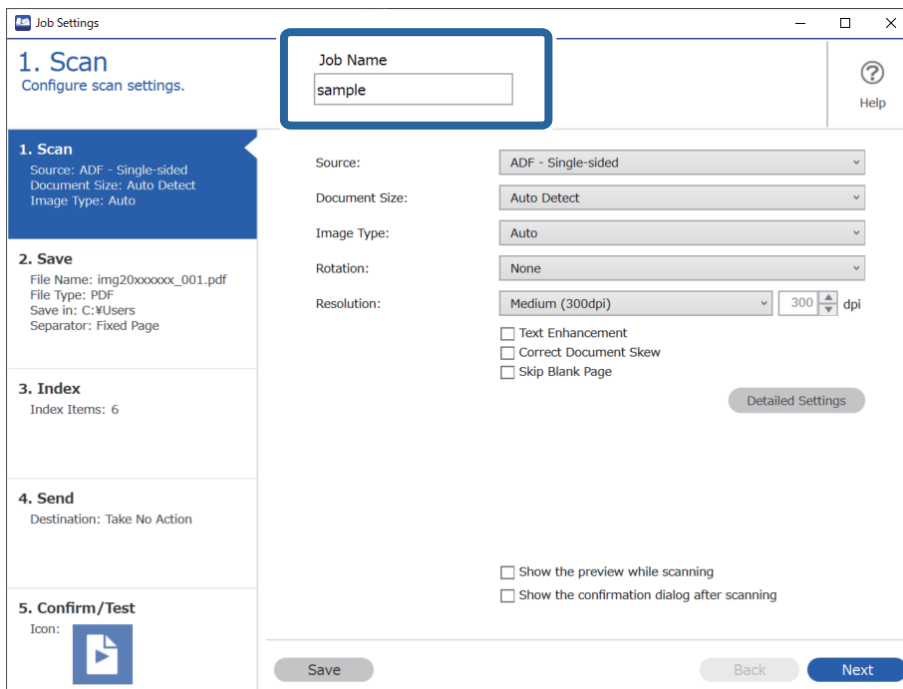


3. Kliknite na položku **New Job**.

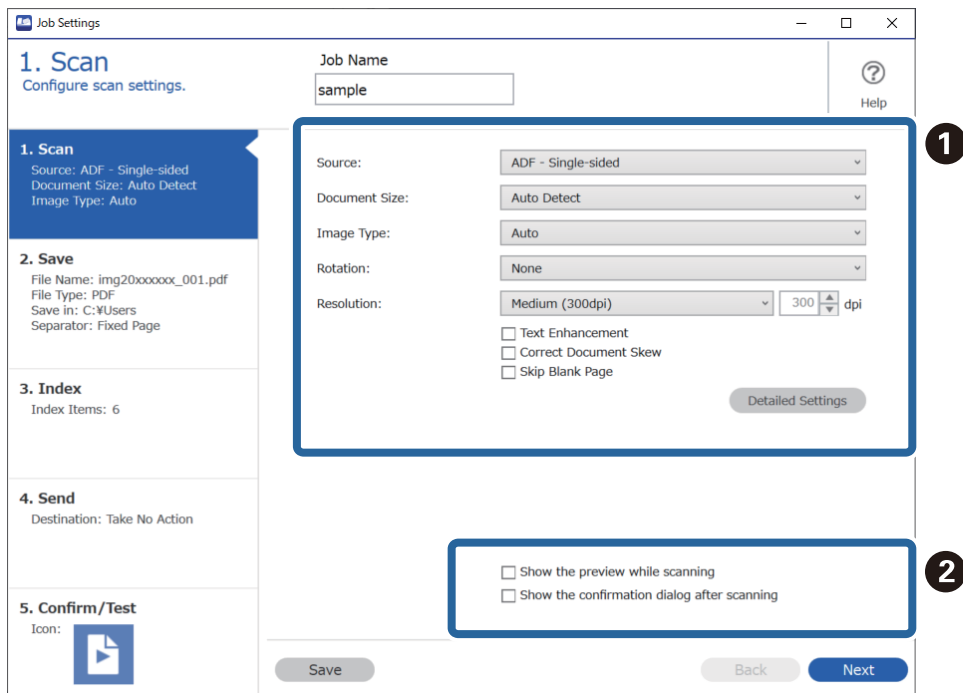


Zobrazí sa okno **Job Settings**.

4. Zadáajte položku **Job Name**.



5. Na karte **1. Scan** nastavte činnosti skenovacej úlohy, ktorú chcete vytvoriť.



- 1** Urobte základné nastavenia skenovania.

- Source:** vyberte zdroj, kde je originál umiestnený. Vyberte možnosť obojstranného skenovania, ak chcete skenovať obidve strany originálov.
- Document Size:** vyberte veľkosť umiestneného originálu.
- Image Type:** vyberte farbu, ktorú chcete použiť pri uložení naskenovaného obrazu.
- Rotation:** vyberte uhol otočenia v závislosti od originálu, ktorý chcete skenovať.
- Resolution:** vyberte rozlíšenie.
- Text Enhancement:** vyberte, ak chcete z rozmazaných písmen originálu urobiť zreteľné a ostré.
- Correct Document Skew:** vyberte správny sklon originálu.
- Skip Blank Page:** vyberte, ak chcete preskakovať prázdne strany (ak na origináloch nejaké sú).
- Tlačidlo **Detailed Settings:** vyberte, ak chcete na nastavenie skenovaných obrazov, napríklad **Odstrániť pozadie** alebo **Auto Segmentácia Oblasť**, použiť aplikáciu Epson Scan 2. Zmeňte činnosť skenovania a kliknutím na tlačidlo **Save** sa vrátite na obrazovku aplikácie Document Capture Pro.
[„Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 116](#)

- 2** V prípade potreby zmeňte nastavenie.

Voľbou možnosti **Show the preview while scanning** zobrazíte obrazy počas skenovania.

Vyberte možnosť **Show the confirmation dialog after scanning**, ak chcete zobrazovať potvrdenie s výzvou, či chcete po dokončení skenovania pokračovať v skenovaní.

Keď skončíte vytváranie nastavení skenovania, kliknite na tlačidlo **Next** alebo na kartu **2. Save**.

6. Na karte **2. Save** môžete urobiť nastavenia ukladania výsledkov skenovania.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxx_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

Apply job separation

Separator: Fixed Page

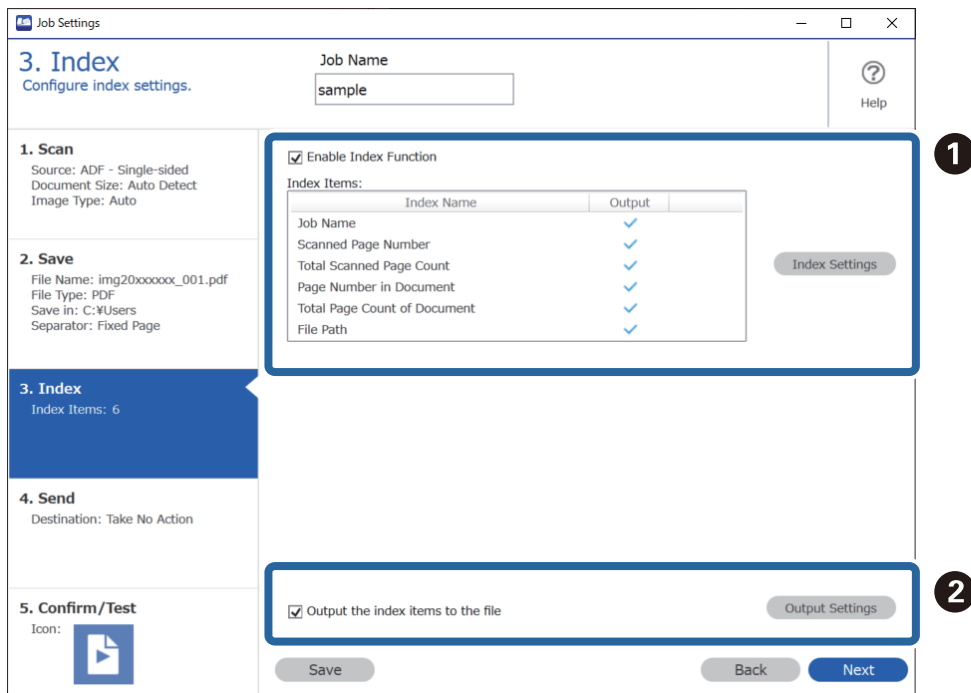
Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

- 1 Nastavte názov súboru.
- 2 Nastavte formát ukladaneho súboru a miesto.
- 3 Keď chcete samostatné úlohy, vyberte túto možnosť a zvolte spôsob oddeľovania, a potom vyberte položku **Separation Settings** a urobte podrobné nastavenia.
- 4 V prípade potreby zmeňte nastavenie.
Keď vyberiete možnosť **Show Edit Page dialog before saving**, môžete po skenovaní robiť úpravy na obrazovke **Edit Scanned Results**.

Keď skončíte vytváranie nastavení ukladania, kliknite na tlačidlo **Next** alebo na kartu **3. Index**.

7. Na karte **3. Index** môžete urobiť nastavenia vytvorenia súboru registra.

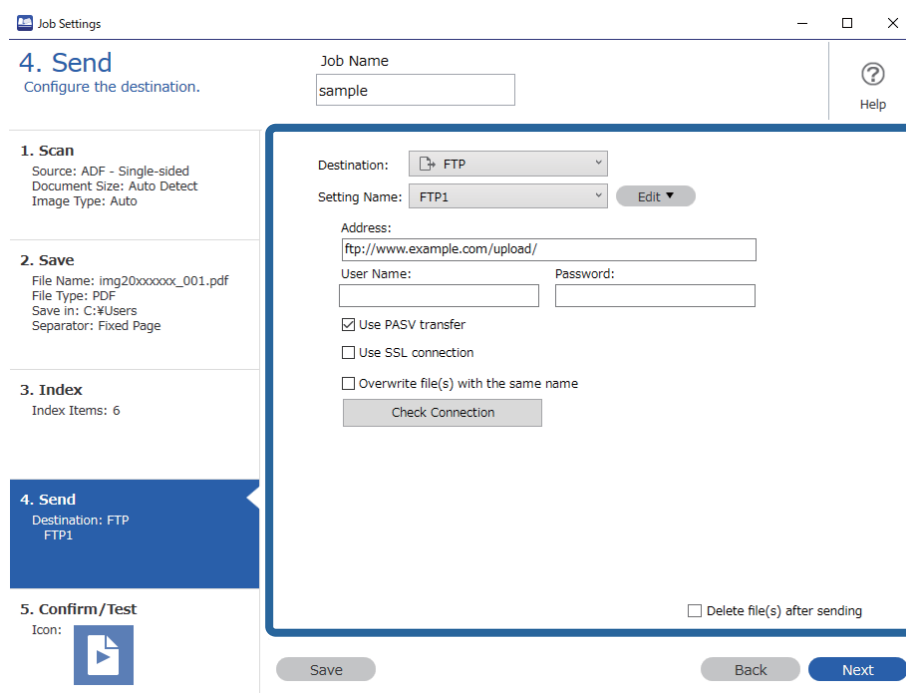


- ❑ **1** Keď vytvárate súbor registra, vyberte možnosť **Enable Index Function**.
Kliknite na položku **Index Settings** a potom vyberte položky, ktoré chcete použiť pre register.
- ❑ **2** Vyberte položku **Output the index items to the file** a po kliknutí na položku **Output Settings** nastavte výstupné položky a názov súboru používaného pri vytváraní súboru.

Keď dokončíte vytváranie nastavení registra, kliknite na tlačidlo **Next** alebo na kartu **4. Send**.

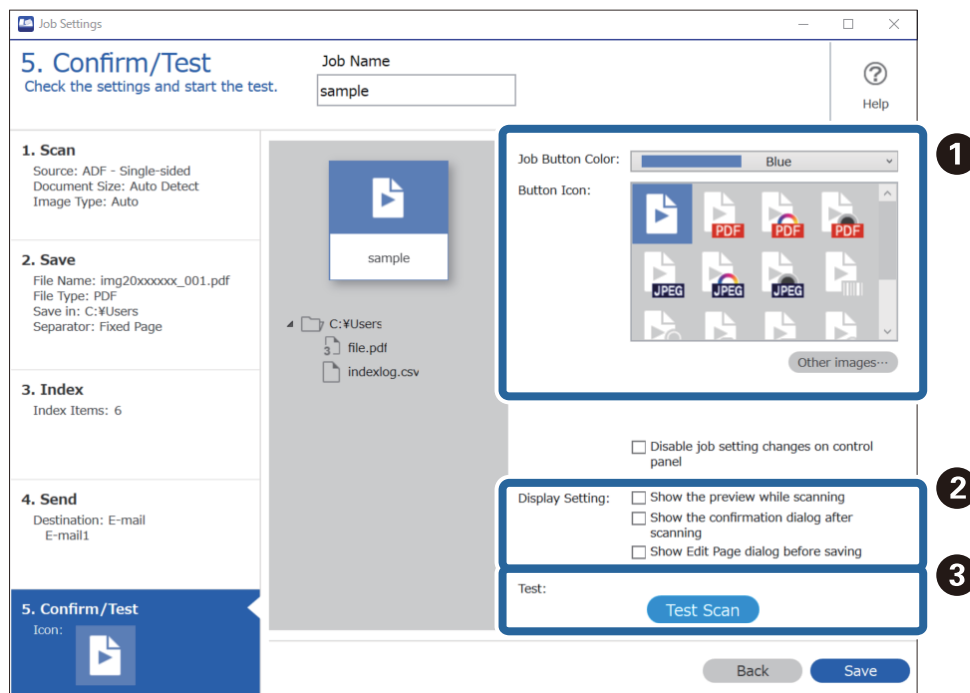
8. Na karte **4. Send** urobte nastavenia cieľa.

Keď je zvolená možnosť **Destination**, položky nastavenia sa zobrazujú v závislosti od cieľa odosielania.



Keď dokončíte vytváranie nastavení prenosu, kliknite na tlačidlo **Next** alebo na kartu **5. Confirm/Test**.

9. Skontrolujte nastavenia na karte **5. Confirm/Test** a urobte test skenovania.

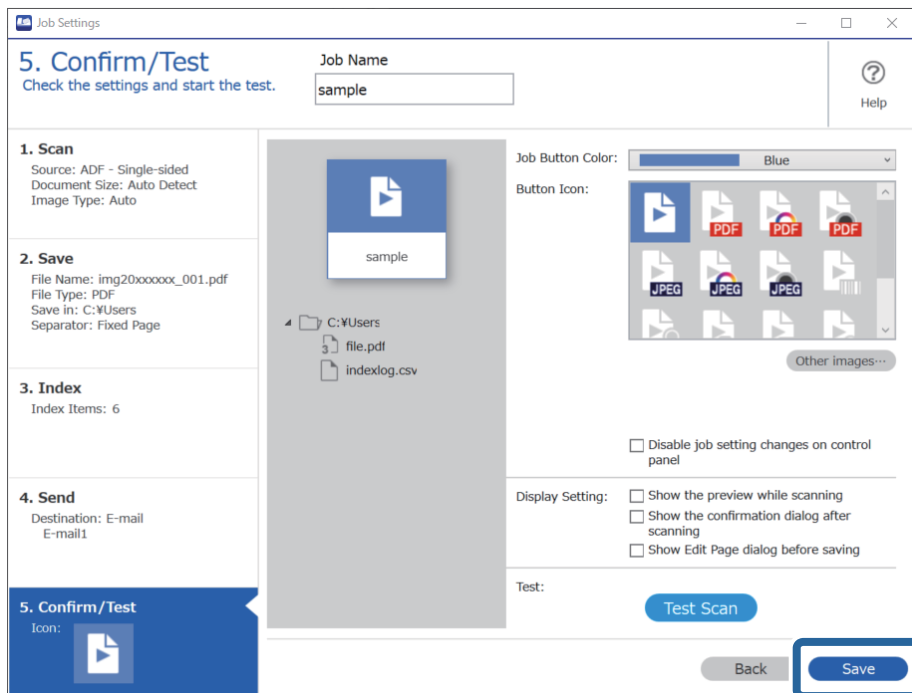


1 Zmena farby tlačidla úlohy alebo ikony.

2 Zmena nastavení zobrazenia používaného počas skenovania a po ňom.

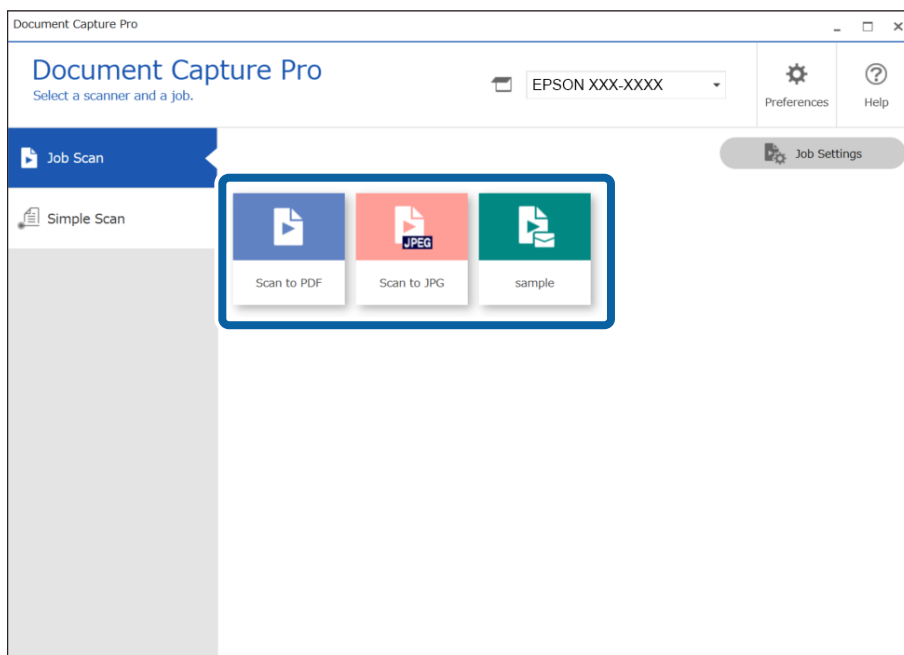
☐ 3 Vykonanie testu skenovania pomocou práve nastavenej úlohy.

10. Kliknutím na tlačidlo **Save** dokončíte vytváranie úlohy.



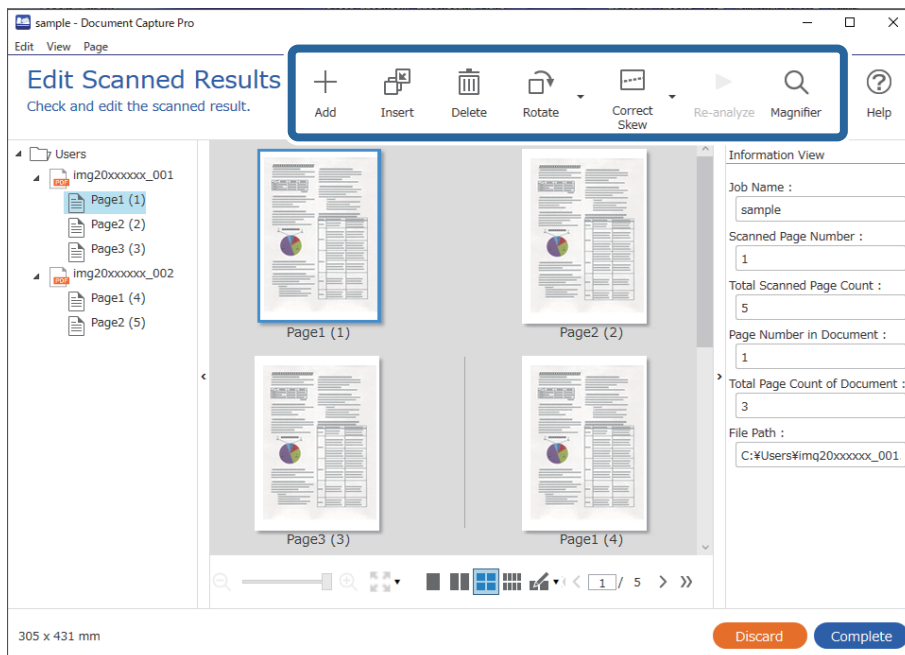
Ak chcete dokončiť vytváranie nastavení úlohy, kliknite na tlačidlo **Back** na ľavej strane panela nástrojov a vrátite sa na obrazovku úlohy.

11. Na karte **Job Scan** kliknite na ikonu úlohy, ktorú chcete vykonať.

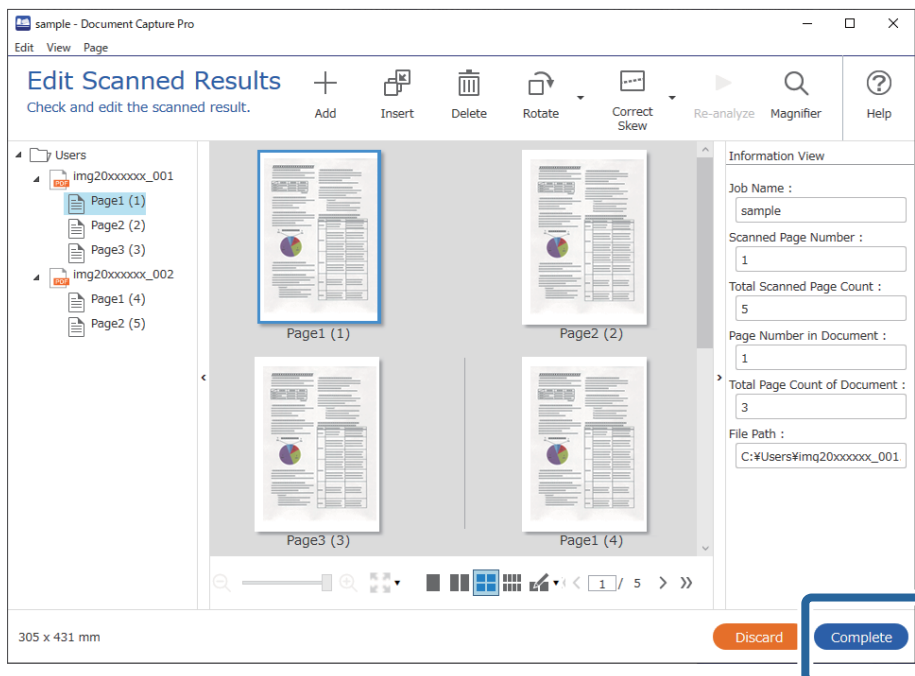


Vykoná sa vybraná úloha.

12. Pri úlohách, pre ktoré bola zvolená možnosť **Show Edit Page dialog before saving** v nastaveniach skenovania, skontrolujte po skenovaní výsledky skenovania na obrazovke **Edit Scanned Results** a v prípade potreby urobte úpravy.



13. Kliknutím na tlačidlo **Complete** dokončíte vykonávanie funkcie Job Scan.



Skenovanie pomocou aplikácie Document Capture (Mac OS)

Táto aplikácia umožňuje vykonávať rôzne úlohy, ako sú uloženie obrázka do počítača, jeho odoslanie e-mailom, tlač, odovzdanie na server alebo do cloudovej služby. Môžete tiež zaregistrovať nastavenia skenovania pre úlohu s cieľom zjednodušenia úkonov skenovania.

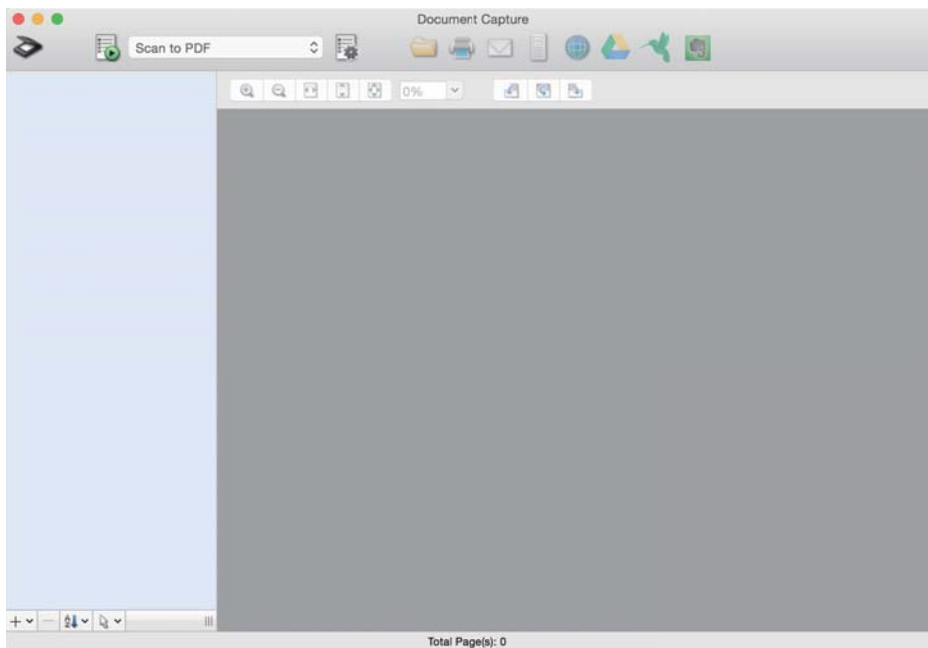
Podrobnosti o funkciách nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture.

Poznámka:

Počas používania skenera nepoužívajte funkciu rýchleho prepínania používateľov.

1. Spustíte softvér Document Capture.

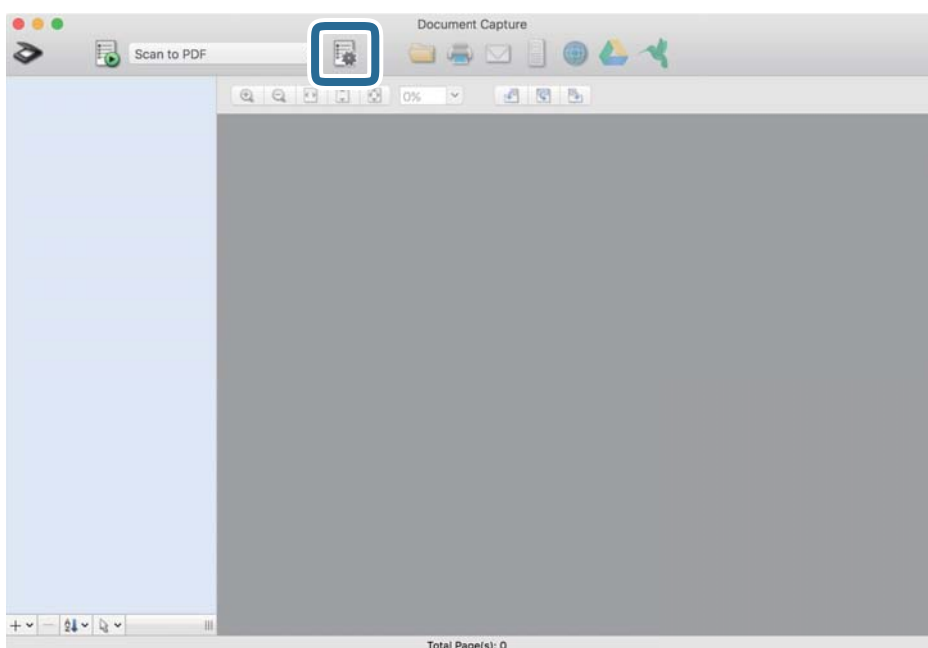
Zvoľte položku **Finder > Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Document Capture**.



Poznámka:

Je možné, že bude zo zoznamu skenerov potrebné zvoliť skener, ktorý chcete použiť.

2. Kliknite na .

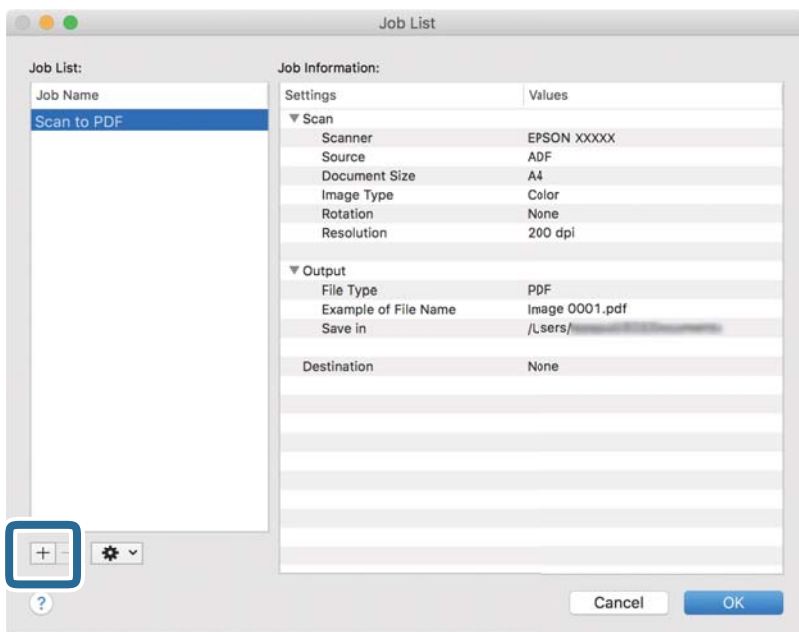


Zobrazí sa obrazovka **Job List**.

Poznámka:

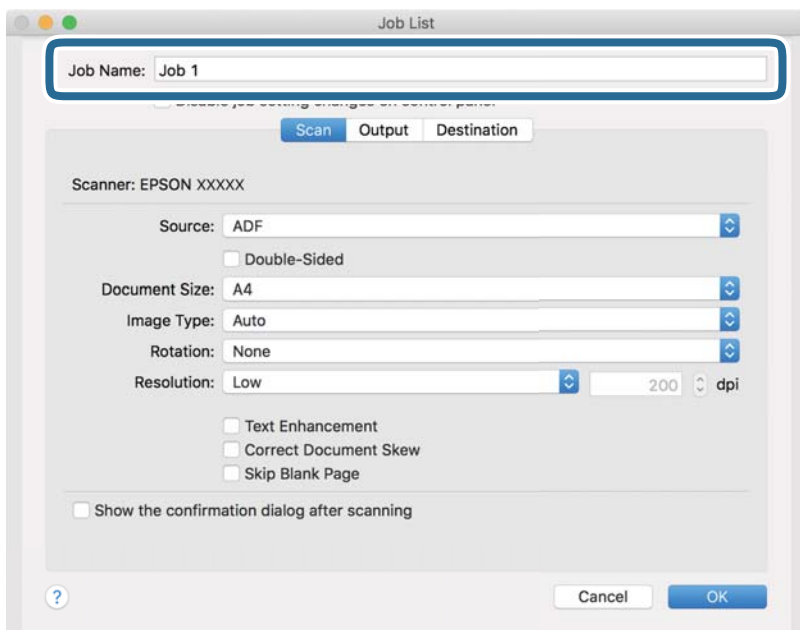
K dispozícii je predvoľba úlohy, ktorá umožňuje ukladať naskenované obrázky vo formáte PDF. Keď použijete túto úlohu, preskočte tento postup a prejdite na krok 10.

3. Kliknite na ikonu +.

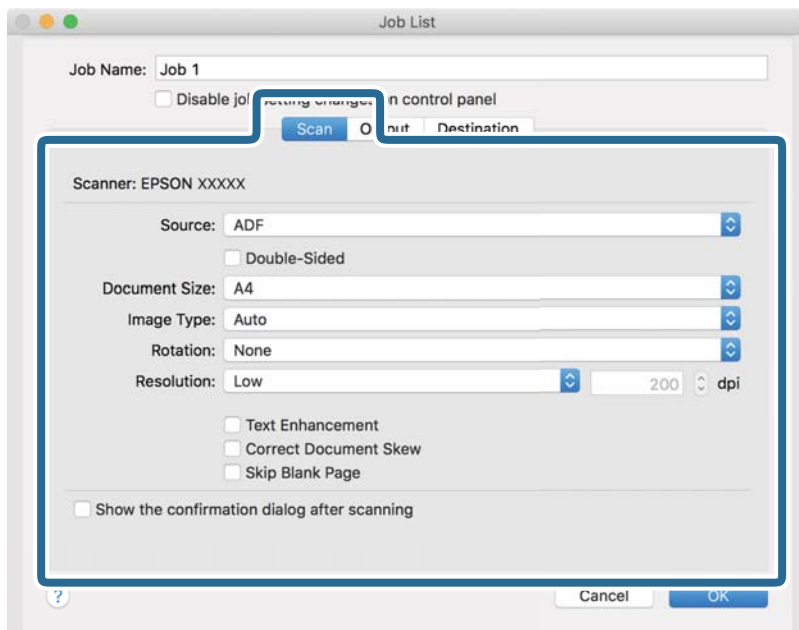


Zobrazí sa obrazovka s nastaveniami úlohy.

4. Nastavte položku **Job Name**.



5. Na karte **Scan** urobte nastavenia skenovania.



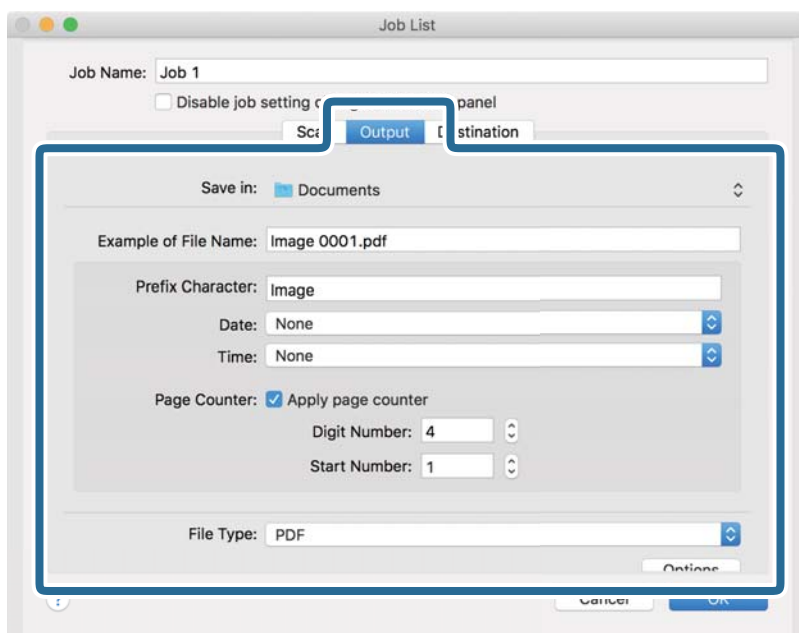
- Source:** Vyberte zdroj, kde je originál umiestnený. Vyberte možnosť obojstranného skenovania, ak chcete skenovať obidve strany originálov.
- Document Size:** Vyberte veľkosť umiestneného originálu.
- Image Type:** Vyberte farbu, ktorú chcete použiť pri uložení naskenovaného obrazu.
- Rotation:** Vyberte uhol otočenia v závislosti od originálu, ktorý chcete skenovať.
- Resolution:** Vyberte rozlíšenie.

Poznámka:

Obraz tiež môžete nastaviť pomocou nasledujúcich položiek.

- Text Enhancement:** Vyberte, ak chcete z rozmazaných písmen originálu urobiť zreteľné a ostré.
- Correct Document Skew:** Vyberte správny sklon originálu.
- Skip Blank Page:** Vyberte, ak chcete preskakovať prázdne strany (ak na origináloch nejaké sú).

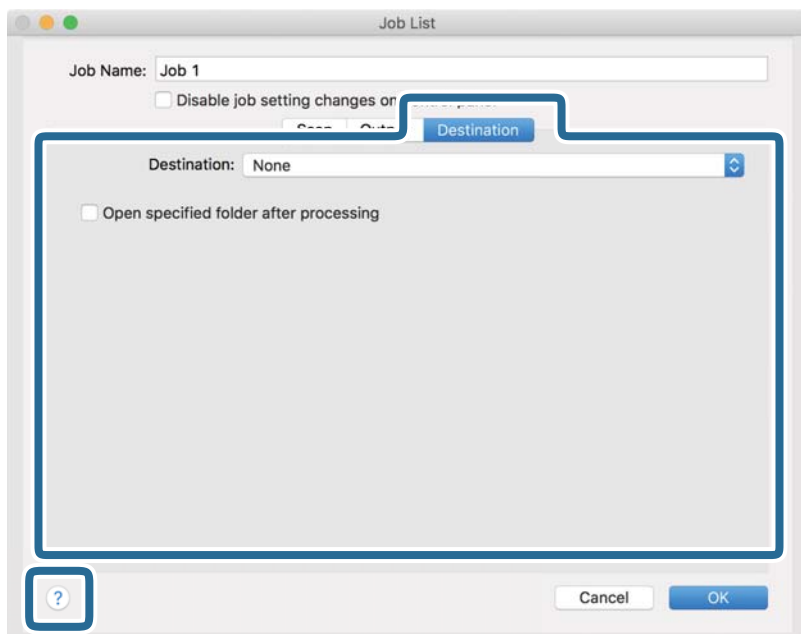
6. Kliknite na položku **Output** a potom urobte nastavenia výstupu.



- Save in:** Vyberte priečinok uloženia naskenovaného obrazu.
- Example of File Name:** Zobrazuje príklad názvu súboru pre aktuálne nastavenia.
- Prefix Character:** Nastavte predponu názvu súboru.
- Date:** Do názvu súboru pridáva dátum.
- Time:** Do názvu súboru pridáva čas.
- Page Counter:** Do názvu súboru pridáva počítadlo.
- File Type:** Vyberte v zozname formát uloženia. Kliknutím na položku **Options** urobte podrobné nastavenia súboru.

7. Kliknite na položku **Destination** a potom zvolte položku **Destination**.


Položky nastavenia cieľa sa zobrazujú podľa zvoleného cieľa. Podľa potreby urobte podrobné nastavenia. Kliknutím na ikonu ? (Help) zobrazíte podrobnosti k jednotlivým položkám.

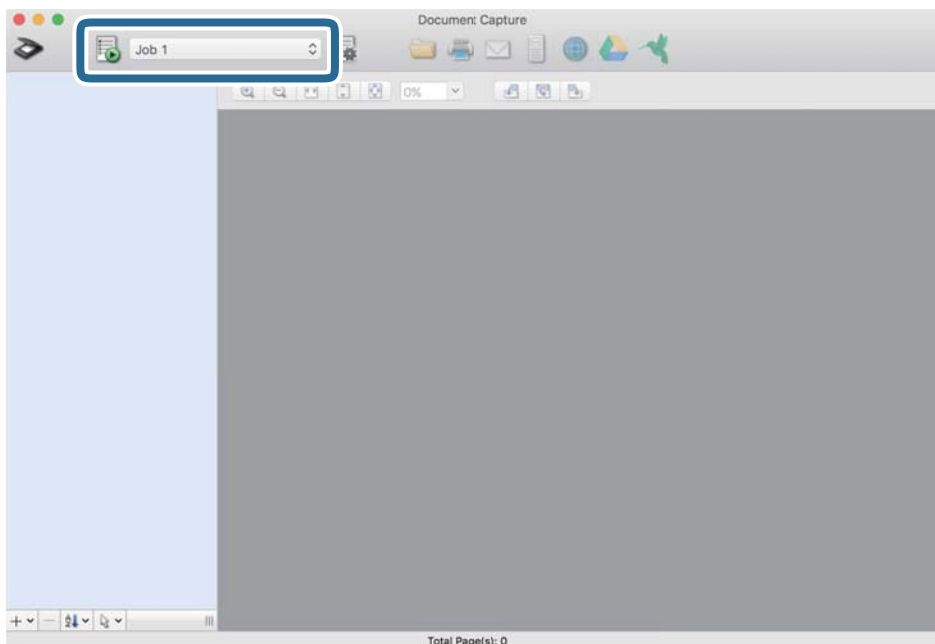


Poznámka:

- Ak chcete vykonávať nahrávanie do cloudovej služby, musíte si vopred zriadiť konto s cloudovou službou.
- Ak chcete používať službu Evernote ako cieľové miesto, prevezmite si aplikáciu Evernote z webovej lokality spoločnosti Evernote Corporation a nainštalujte ju ešte pred použitím tejto funkcie.

8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte obrazovku s nastaveniami úlohy.
9. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte obrazovku **Job List**.
10. Umiestnite originál.

11. V rozbaľovacom zozname vyberte úlohu a potom kliknite na ikonu .




Vykoná sa vybraná úloha.

12. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Naskenovaný obraz sa uloží pomocou nastavení, ktoré ste pre úlohu urobili.

Poznámka:

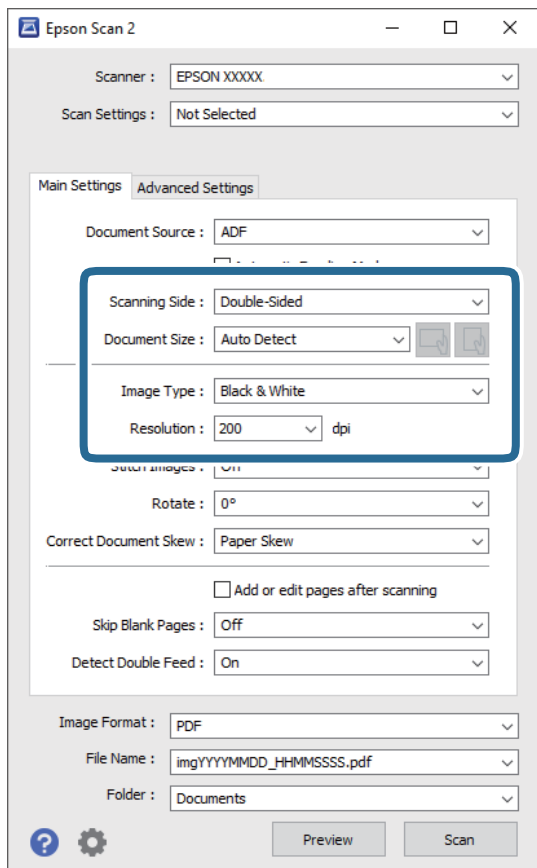
Skenovať originály a odosielať naskenovaný obraz môžete bez použitia úlohy. Kliknite na , urobte nastavenia skenovania a potom kliknite na položku **Preview Scan**. Potom kliknite na cieľ, do ktorého chcete odoslať naskenovaný obraz.


Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2

Originály môžete skenovať pomocou podrobných nastavení, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty.

1. Umiestnite originál.
2. Spustíte softvér Epson Scan 2.
 - Windows 10
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Na karte **Hlavné nastavenia** vykonajte nasledujúce nastavenia.



- Skenovaná strana:** vyberte stranu originálu, ktorú chcete skenovať. Vyberte možnosť **Obojstranne**, ak chcete skenovať obidve strany originálov.
- Veľkosť dokumentu:** vyberte veľkosť umiestneného originálu.
-  (Orientácia originálu): Vyberte nastavenie orientácie umiestneného originálu. V závislosti od veľkosti originálu môže byť táto položka nastavená automaticky a nemusí sa dať zmeniť.
- Typ obrázka:** vyberte farbu pre uloženie naskenovaného obrazu.
- Rozlíšenie:** vyberte rozlíšenie.

Poznámka:

- APD* je nastavené pre položku **Zdroj dokumentu** automaticky.
- Na karte **Hlavné nastavenia** môžete robiť aj nasledujúce nastavenia.
 - Spojené Obrázky:** vyberte, ak chcete pri skenovaní oboch strán originálu spájať prednú a zadnú stranu.
 - Otočiť:** vyberte, ak chcete originál otočiť v smere hodinových ručičiek a naskenovať ho.
 - Opraviť Nesúmernosť Dok:** vyberte správny sklon originálu.
 - Pridať alebo upr. str. po sken.:** vyberte, ak chcete pridať odlišné originály alebo po skenovaní upraviť (otočiť, posunúť a odstrániť) naskenované strany.
 - Preskočiť Prázdne Strany:** vyberte, ak chcete preskakovať prázdne strany (ak na origináloch nejaké sú).
 - Zistenie Dvojitého Podávania:** vyberte, ak chcete zobrazovať upozornenie v prípade, že sa natiahnu viaceré originály súčasne.

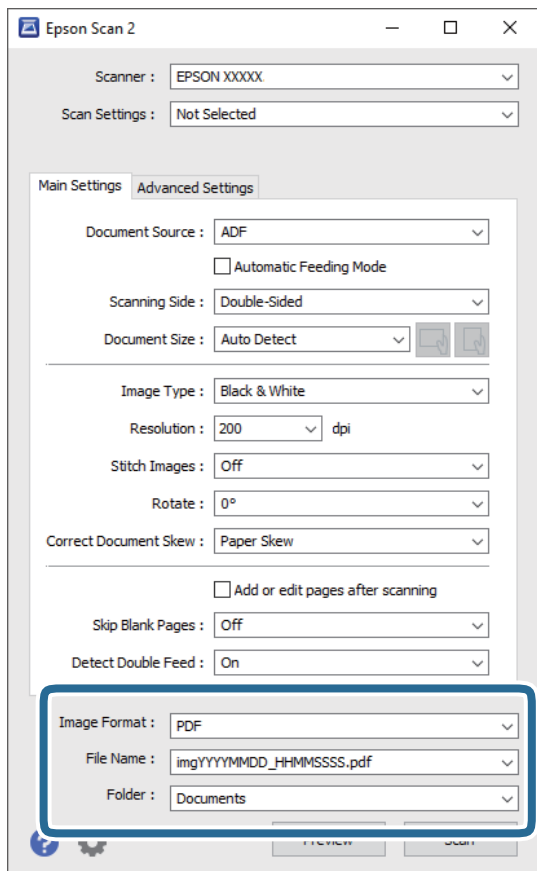
4. V prípade potreby urobte ďalšie nastavenia skenovania.

- Môžete zobraziť ukážku naskenovaného obrazu prvej strany prvého listu originálov. Vložte do vstupného zásobníka len prvú stranu originálov a kliknite na tlačidlo **Ukážka**. Otvorí sa okno s ukážkou, zobrazí sa ukážka obrazu a stránka sa vysunie zo skenera.
Vymeňte vysunutú stránku za zvyšok originálov.
- Na karte **Rozšírené nastavenia** môžete urobiť nastavenia obrazu pomocou podrobných nastavení, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty, napríklad.
 - Odstrániť pozadie:** vyberte, ak chcete z originálov odstrániť pozadie.
 - Vylepšenie textu:** vyberte, ak chcete z rozmazaných písmen originálu urobiť zreteľné a ostré.
 - Auto Segmentácia Oblasti:** vyberte, ak chcete urobiť písmená zreteľnejšie a obrázky hladšie, ak robíte čierno-biele skenovanie dokumentu, ktorý obsahuje obrázky.
 - Vynechávanie farby:** vyberte, ak chcete zo skenovaného obrazu odstrániť určenú farbu a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo čierno-bielo. Môžete napríklad pri skenovaní vymazať značky alebo poznámky, ktoré ste napísali na okraje farebným perom.
 - Vylepšenie farby:** vyberte, ak chcete na skenovanom obraze vylepšiť určenú farbu a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo čierno-bielo. Môžete napríklad vylepšiť písmená alebo čiary, ktoré sú v svetlých farbách.

Poznámka:

Niektoré položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od ďalších nastavení, ktoré urobíte.

5. Urobte nastavenia uloženia.



- Formát obrázka:** vyberte v zozname formát uloženia.

Môžete urobiť podrobné nastavenia jednotlivých formátov, okrem formátu BITMAP a PNG. Po zvolení formátu uloženia vyberte v zozname položku **Možnosti**.

- Názov súboru:** skontrolujte zobrazený názov súboru.


Pomocou položky **Nastavenie** zo zoznamu môžete zmeniť nastavenia názvu súboru.

- Priečink:** vyberte zo zoznamu priečink uloženia naskenovaného obrazu.


Keď vyberiete v zozname položku **Vybrať**, môžete vybrať iný priečink alebo vytvoriť nový priečink.

6. Kliknite na položku **Skenovať**.

Poznámka:

- Skenovanie môžete spustiť aj stlačením tlačidla  na skeneri.

- Ak chcete skenovať originály, ktoré sa často zasekávajú, napríklad tenký papier, aktivujte na ovládacom paneli možnosť **Pomalý**, čím spomalíte skenovanie.

Stlačte tlačidlo  a vyberte položky **Nastavenia skenera** > **Pomalý**.

Naskenovaný obraz sa uloží do priečinka, ktorý ste určili.

Požadované nastavenia pre špeciálne originály v okne aplikácie Epson Scan 2

Keď skenujete špeciálne originály, je potrebné nastaviť určité položky na karte **Hlavné nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2.

Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.

Typ originálu	Požadované nastavenia
Obálky	Vyberte možnosť Vypnuté v položke Zistenie Dvojitého Podávania .
Plastové karty	Vyberte položku Plastová Karta v zozname Veľkosť dokumentu , prípadne vyberte možnosť Vypnuté v položke Zistenie Dvojitého Podávania .
Nosný hárok	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ak vyberiete možnosť Automatické zistenie v zozname Veľkosť dokumentu, zošíkmenie papiera v originále je automaticky opravené aj vtedy, ak vyberiete možnosť Vypnuté v položke Opraviť Nesúmernosť Dok. <input type="checkbox"/> Ak vyberiete inú veľkosť než Automatické zistenie v zozname Veľkosť dokumentu, môžete funkciu Šikmý obsah použiť iba vtedy, ak používate funkciu Opraviť Nesúmernosť Dok. Možnosť Šikmý papier sa nepoužije, ak je táto možnosť zvolená. Keď vyberiete možnosť Šikmý papier a obsah opraví sa len zošíkmenie obsahu.
Veľké originály	Ak veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, nie je v zozname Veľkosť dokumentu , vyberte možnosť Prispôbiť , čím otvoríte okno Nastavenie veľkosti dokumentu . Potom v okne ručne vytvorte veľkosť.
Dlhý papier	Ak veľkosť nie je v zozname Veľkosť dokumentu , vyberte možnosť Aut. zist. (dlhý papier) , prípadne vyberte možnosť Prispôbiť a vytvorte vlastnú veľkosť dokumentu.
Laminované karty	<p>Ak chcete skenovať priehľadné oblasti okolo hrán vyberte možnosť Prispôbiť v zozname Veľkosť dokumentu, čím otvoríte okno Nastavenie veľkosti dokumentu. Potom v okne vyberte položku Skenovať laminovanú kartu.</p> <p>Poznámka: V závislosti od originálu sa príslušný efekt nemusí dosiahnuť. Ak priehľadné oblasti okolo hrán originálu nie sú naskenované, vyberte možnosť Prispôbiť v zozname Veľkosť dokumentu a potom vytvorte veľkosť ručne.</p>

Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania

Výhody a nevýhody zvyšovania rozlíšenia

Rozlíšenie označuje počet pixelov (najmenšia oblasť na obrázku) na každý palec (25,4 mm) a meria sa v dpi (počet bodov na jeden palec). Výhodou zvyšovania rozlíšenia je, že sa zjemňujú detaily na obrázku. Nevýhodou je, že súbor je veľký.

- Veľkosť súboru sa zväšuje.
(ak zdvojnásobíte rozlíšenie, veľkosť súboru bude približne štvornásobná)
- Skenovanie, ukladanie a načítavanie obrázka trvajú dlho.
- Odosielanie a prijímanie e-mailov alebo faxov trvá dlho.
- Obrázok je príliš veľký, aby sa zmestil na displej alebo vytlačil na jeden hárok.

Zoznam odporúčaných rozlíšení podľa vhodnosti na daný účel

Pozrite si tabuľku a nastavte príslušné rozlíšenie podľa účelu skenovaného obrazu.

Účel	Rozlíšenie (referenčné)
Zobrazenie na obrazovke Odoslanie e-mailom	Až 200 dpi
Používanie funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) Vytvorenie prehľadateľného PDF	200 až 300 dpi
Tlač pomocou tlačiarne Odoslanie faxom	200 až 300 dpi

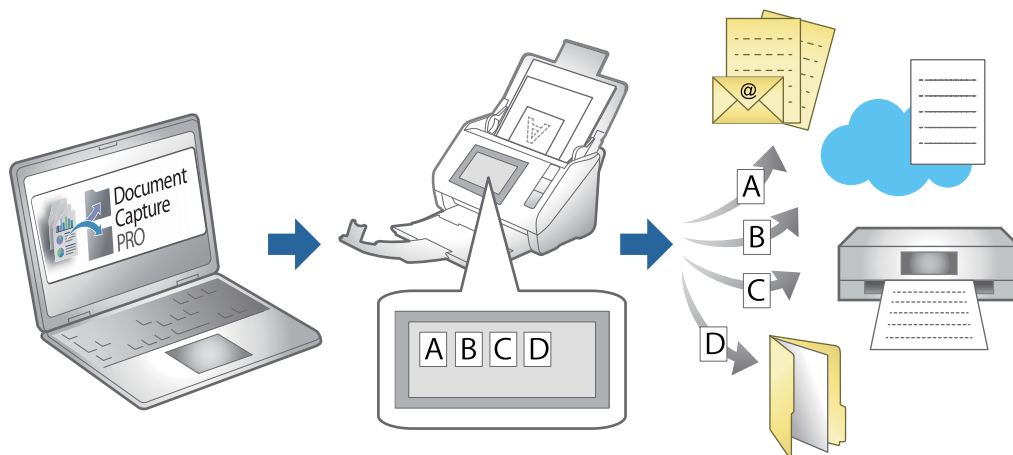
Rozšírené skenovanie

Nastavenie úlohy.	123
Skenovanie originálov rozličných veľkostí alebo typov po jednom (Režim automatického podávania).	132
Rôzne nastavenia skenovania pre aplikáciu Document Capture Pro (len pre systém Windows).	134

Nastavenie úlohy

Môžete ako „úlohu“ zaregistrovať skupinu činností, napríklad Scan — Save — Send.

Zaregistrovaním série úkonov ako úlohy pomocou aplikácie Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) alebo Document Capture Pro Server (Windows Server) môžete vykonávať všetky úkony tak, že len vyberiete úlohu.

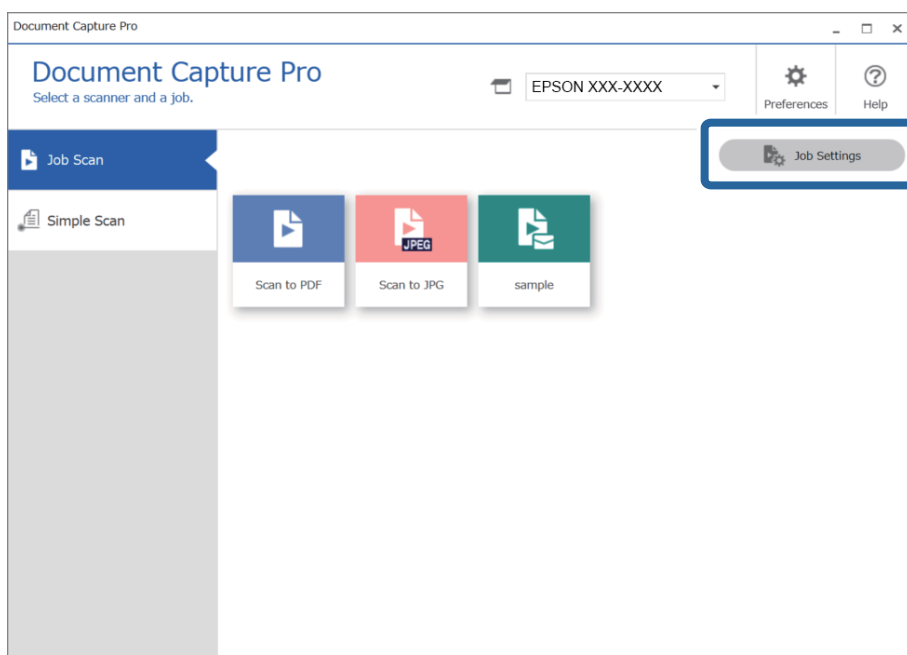


Vytvorenie a registrácia úlohy (Windows)

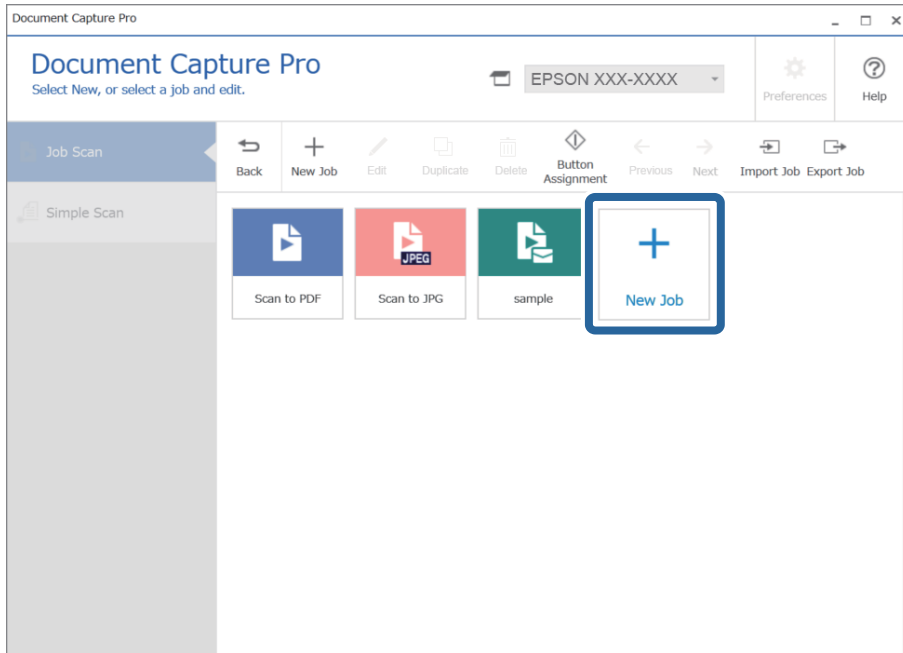
Vysvetľuje spôsob nastavenia úlohy v aplikácii Document Capture Pro. Podrobnosti o funkciách nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture Pro.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Spustíte softvér Document Capture Pro.
2. Kliknite na tlačidlo **Job Settings** na obrazovke **Job Scan**.



3. Kliknite na položku **New Job**.

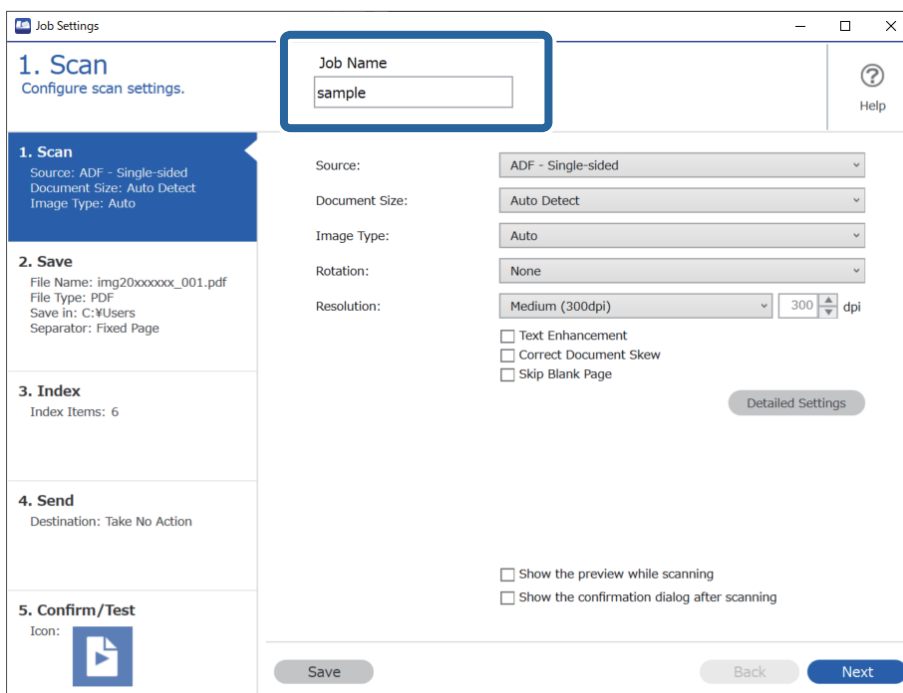


Poznámka:

Ak chcete vytvoriť novú úlohu založenú na inej úlohe, kliknite na úlohu, ktorú chcete použiť ako základ, a potom kliknite na položku **Duplicate**.

Zobrazí sa okno **Job Settings**.

4. Zadáajte položku **Job Name**.



5. Na karte **1. Scan** nastavte činnosti skenovacej úlohy, ktorú chcete vytvoriť.

- 1** Urobte základné nastavenia skenovania.

Ak chcete urobiť pokročilejšie nastavenia, kliknutím na položku **Detailed Settings** otvorte obrazovku s nastaveniami. Zmeňte činnosť skenovania a kliknutím na tlačidlo **Save** sa vráťte na obrazovku aplikácie Document Capture Pro.

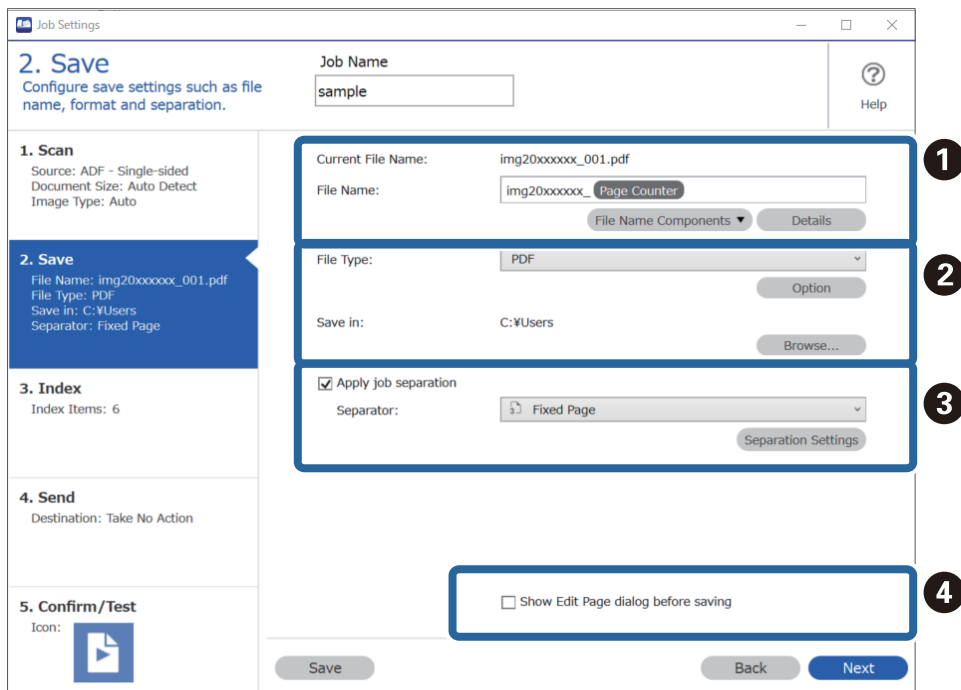
- 2** V prípade potreby zmeňte nastavenie.

Voľbou možnosti **Show the preview while scanning** zobrazíte obrázky počas skenovania.

Vyberte možnosť **Show the confirmation dialog after scanning**, ak chcete zobrazovať potvrdenie s výzvou, či chcete po dokončení skenovania pokračovať v skenovaní.

Keď skončíte vytváranie nastavení skenovania, kliknite na tlačidlo **Next** alebo na kartu **2. Save**.

6. Na karte **2. Save** môžete urobiť nastavenia ukladania výsledkov skenovania.



- 1 Nastavte názov súboru.

Keď z časti **File Name Components** vyberiete prvok, ktorý chcete použiť pre názov súboru, pridá sa do názvu súboru. Názov môžete zadať aj priamo v položke **File Name**.

Ak chcete pridať čiarové kódy, OCR a formuláre, je potrebné urobiť najprv nastavenia. Kliknite na položku **Detailed Settings**.

V časti **Detailed Settings** môžete zmeniť aj formát časovej pečiatky a počítadla stránok.

- 2 Nastavte formát ukladaného súboru a miesto.

Možnosť **Option** môže byť aktivovaná, závisí to od typu súboru. Kliknutím urobíte podrobnejšie nastavenia.

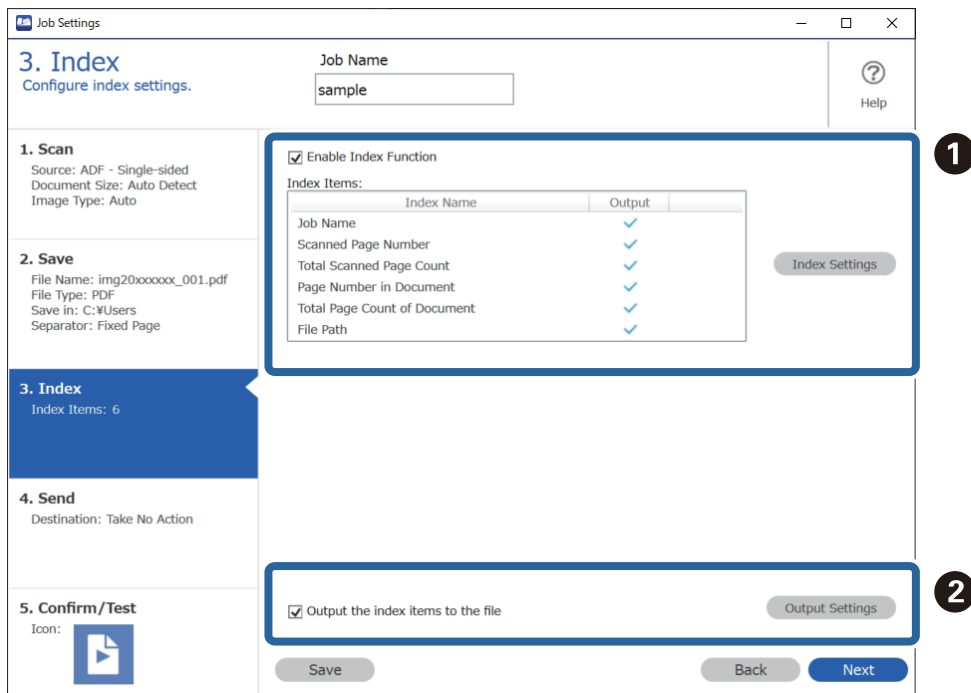
- 3 Keď chcete samostatné úlohy, vyberte túto možnosť a zvolte spôsob oddeľovania, a potom vyberte položku **Separation Settings** a urobte podrobné nastavenia.

- 4 V prípade potreby zmeňte nastavenie.

Keď vyberiete možnosť **Show Edit Page dialog before saving**, môžete po skenovaní robiť úpravy na obrazovke **Edit Scanned Results**.

Keď skončíte vytváranie nastavení ukladania, kliknite na tlačidlo **Next** alebo na kartu **3. Index**.

7. Na karte **3. Index** môžete urobiť nastavenia vytvorenia súboru registra.

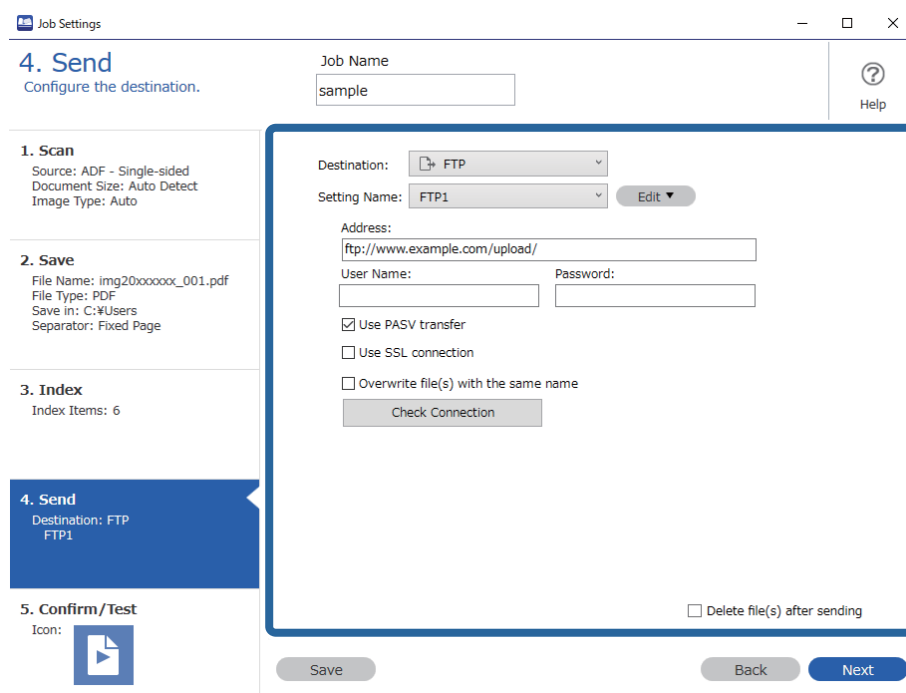


- ☐ **1** Keď vytvárate súbor registra, vyberte možnosť **Enable Index Function**.
Kliknite na položku **Index Settings** a potom vyberte položky, ktoré chcete použiť pre register.
- ☐ **2** Vyberte položku **Output the index items to the file** a po kliknutí na položku **Output Settings** nastavte výstupné položky a názov súboru používaného pri vytváraní súboru.

Keď dokončíte vytváranie nastavení registra, kliknite na tlačidlo **Next** alebo na kartu **4. Send**.

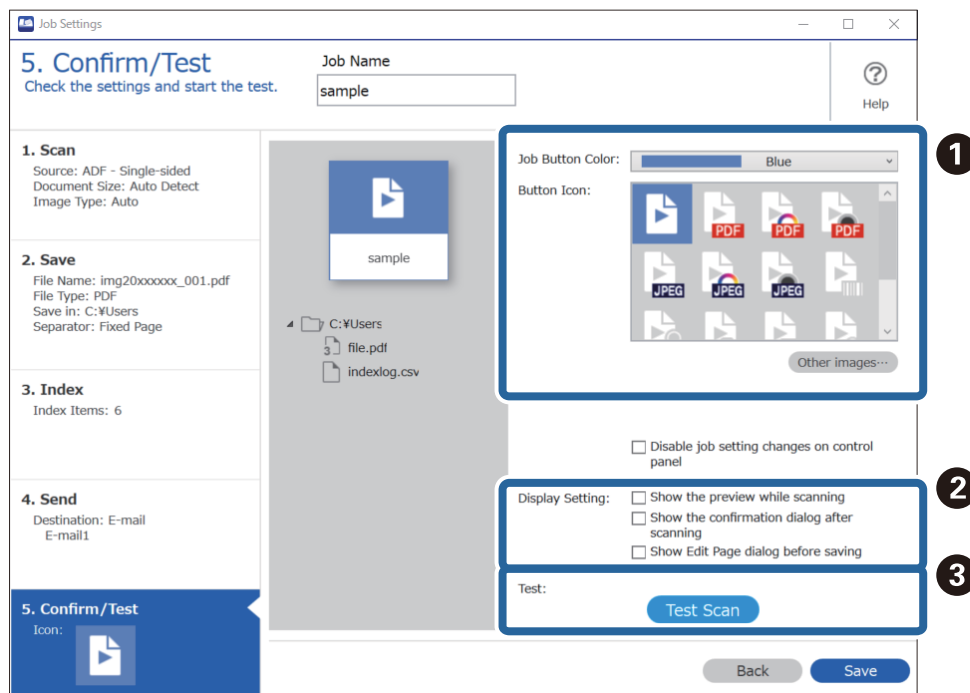
8. Na karte **4. Send** urobte nastavenia cieľa.

Keď je zvolená možnosť **Destination**, položky nastavenia sa zobrazujú v závislosti od cieľa odosielania.



Keď dokončíte vytváranie nastavení prenosu, kliknite na tlačidlo **Next** alebo na kartu **5. Confirm/Test**.

9. Skontrolujte nastavenia na karte **5. Confirm/Test** a urobte test skenovania.

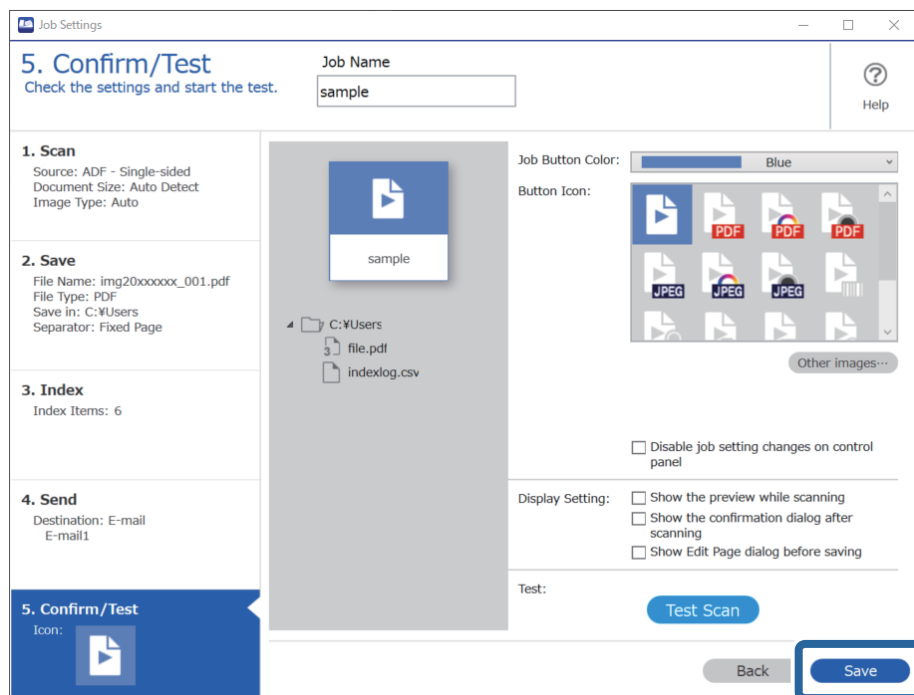


1 Zmena farby tlačidla úlohy alebo ikony.

2 Zmena nastavení zobrazenia používaného počas skenovania a po ňom.

- 3 Vykonalie testu skenovania pomocou práve nastavenej úlohy.

10. Kliknutím na tlačidlo **Save** dokončíte vytváranie úlohy.




Ak idete na vytvorenie novej úlohy, úpravy, duplikovanie, odstránenie atď., pokračujte na vytvorenie nastavení.

Ak chcete dokončiť vytváranie nastavení úlohy, kliknite na tlačidlo **Back** na ľavej strane panela nástrojov a vrátite sa na obrazovku úlohy.

Vytvorenie a registrácia úlohy (Mac OS)

Vysvetľuje spôsob nastavenia úlohy v aplikácii Document Capture. Podrobnosti o funkciách nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture.

1. Spustíte softvér Document Capture.
2. V hlavnom okne kliknite na ikonu .

Zobrazí sa okno **Job List**.
3. Kliknite na ikonu **+**.

Zobrazí sa okno **Job Settings**.
4. V okne **Job Settings** urobte nastavenia úlohy.
 - Job Name:** zadajte názov úlohy, ktorú chcete zaregistrovať.
 - Scan:** urobte nastavenia skenovania, ako je napríklad veľkosť originálov alebo rozlíšenie.
 - Output:** nastavte cieľ ukladania, formát ukladania, pravidlá pomenovania súborov atď.
 - Destination:** vyberte cieľ pre naskenované obrazy. Môžete ich odoslať e-mailom alebo poslať ďalej na server FTP alebo webový server.

5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte do okna **Job List**.
Vytvorená úloha je zaregistrovaná v položke **Job List**.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte do hlavného okna.

Aktivovanie úlohy na spustenie z ovládacieho panela (priradenie tlačidla)

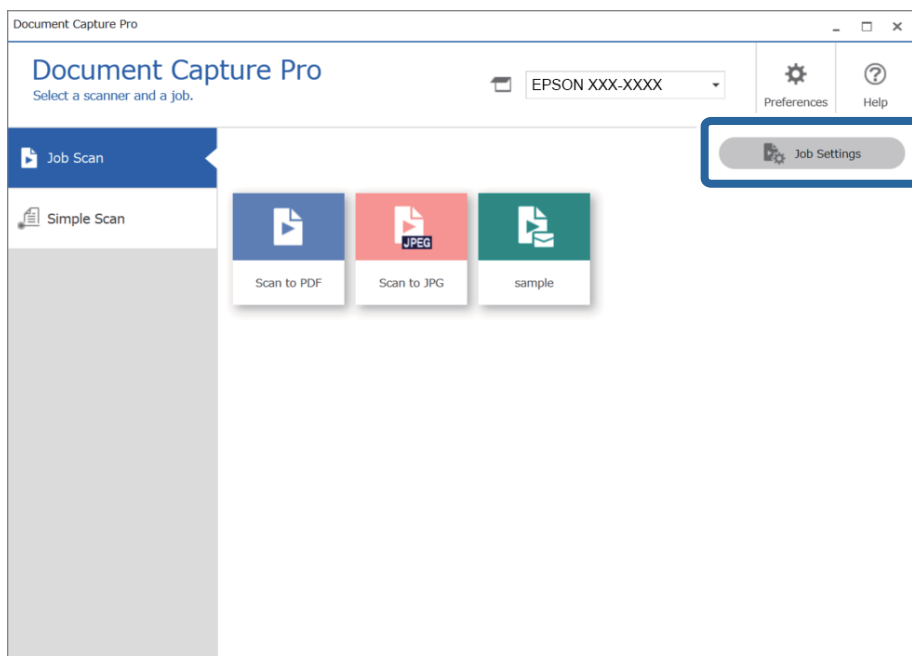
Priradením úlohy ovládaciemu panelu skenera môžete okrem použitia aplikácie Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) alebo Document Capture Pro Server (Windows Server) spúšťať úlohy z ovládacieho panela.

Priradenie úlohy ovládaciemu panelu (Windows)

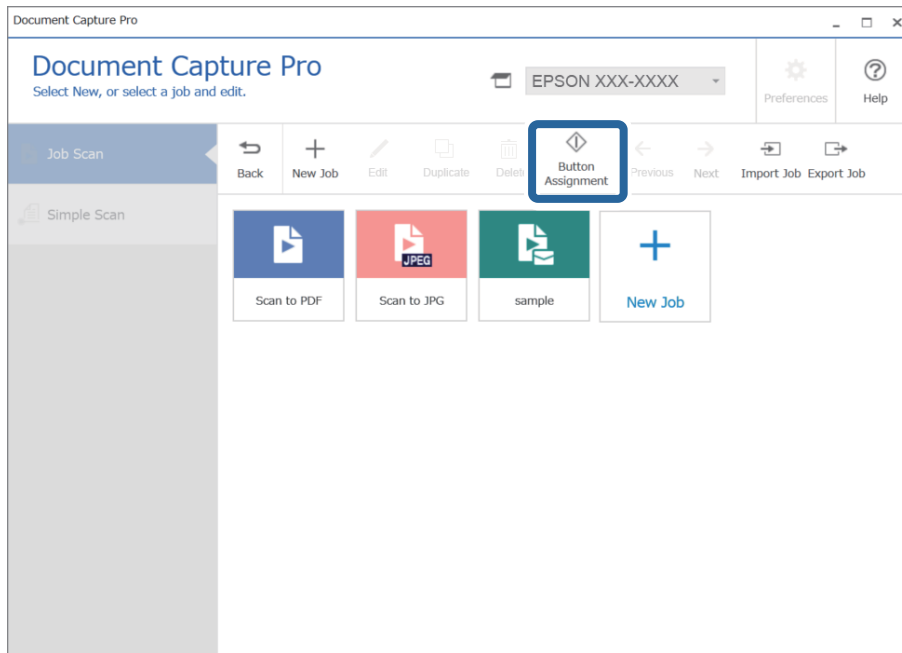
Vysvetľuje spôsob priradenia úlohy ovládaciemu panelu skenera v aplikácii Document Capture Pro. Podrobnosti o funkciách nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture Pro.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Spustíte softvér Document Capture Pro.
2. Kliknite na tlačidlo **Job Settings** na obrazovke Job Scan.

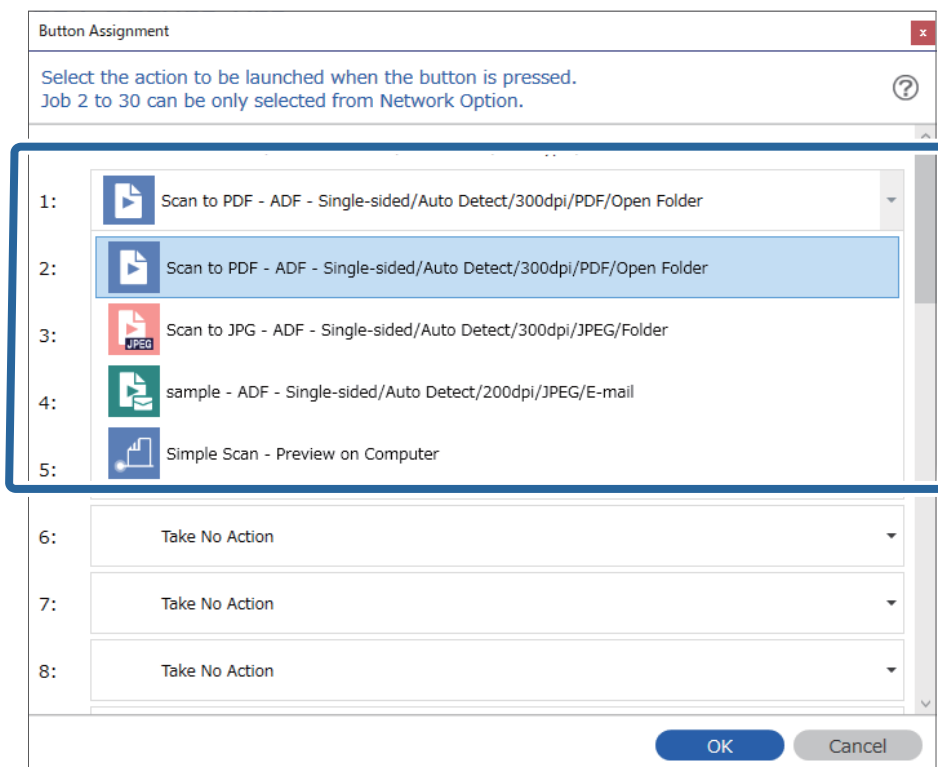


3. Kliknite na položku **Button Assignment**.



Zobrazí sa obrazovka priradenia tlačidla.

4. Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte úlohu, ktorú chcete vykonať z ovládacieho panela skenera (tlačidlami).





5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte obrazovku Button Assignment.

Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie originálov do počítača” na strane 100

Priradenie úlohy ovládacímu panelu (Mac OS)

Vysvetľuje spôsob priradenia úlohy ovládacímu panelu skenera v aplikácii Document Capture. Podrobnosti o funkciách nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture.

1. Spustíte softvér Document Capture.
2. V hlavnom okne kliknite na ikonu .
Zobrazí sa okno **Job List**.
3. Kliknite na ikonu  a vyberte položku **Event Settings**.
4. V rozbaľovacej ponuke vyberte úlohu, ktorú chcete spustiť na ovládacom paneli.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do okna **Job List**.
Úloha je priradená ovládacímu panelu skenera.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do hlavného okna.

Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie originálov do počítača” na strane 100

Skenovanie originálov rozličných veľkostí alebo typov po jednom (Režim automatického podávania)

Pomocou režimu Režim automatického podávania môžete skenovať originály rozličných veľkostí alebo typov po jednom. V tomto režime skener spustí skenovanie automaticky, keď sa originály vložia do ADF.

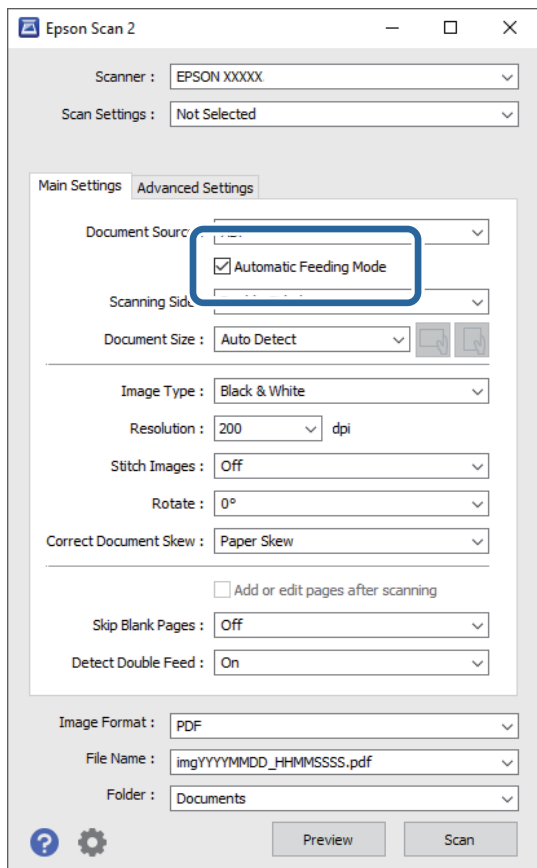
Keď používate aplikáciu **Document Capture Pro**, môžete použiť aj režim Režim automatického podávania.

1. Spustíte softvér Epson Scan 2.

Poznámka:

Keď používate aplikáciu *Document Capture Pro*, môžete okno aplikácie *Epson Scan 2* otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.

2. Vyberte možnosť **Režim automatického podávania** na karte **Hlavné nastavenia**.



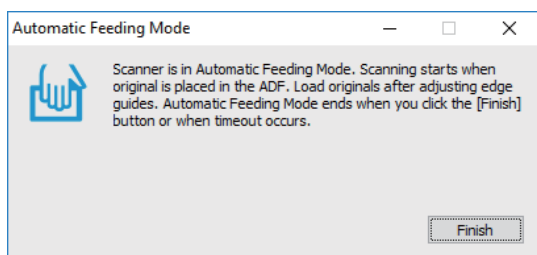
3. V hlavnom okne aplikácie Epson Scan 2 urobte ďalšie nastavenia pre skenovanie.
4. Kliknite na položku **Skenovať**.

Poznámka:

Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, kliknutím na tlačidlo **Uložiť** uložíte nastavenia skenovania. Keď spustíte skenovanie, spustí sa režim **Režim automatického podávania**.

Spustí sa aplikácia **Režim automatického podávania**.

Na počítači a na skeneri sa zobrazuje okno **Režim automatického podávania**.

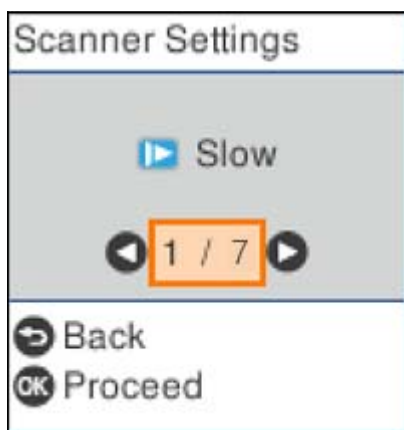


5. Nastavte vodiace lišty hrán a potom položte originál do ADF. Automaticky sa spustí skenovanie.

- Po zastavení skenovania položte ďalší originál do ADF.
Opakujte tento postup, kým nenaskenujete všetky originály.


Poznámka:

Stlačením tlačidla ▼ vytvoríte **Nastavenia skenera**.



- **Pomaly:** Spomalí skenovanie. Použite to, ak skenujete originály, ktoré sa často zasekávajú, napríklad tenký papier.
- **DFDS:** Preskočí raz zisťovanie dvojitého podávania a pokračuje v skenovaní. Použite to, ak skenujete originály, ktoré sú zisťované ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty alebo obálky.
- **Ochrana papiera:** Znižuje poškodenie originálov okamžitým zastavením skenovania, keď sa vyskytne chyba podávania.
- **Zisť. nečistoty skla:** Zisťuje nečistotu na skle skenera vo vnútri skenera.

- Po naskenovaní všetkých originálov zatvorte režim Režim automatického podávania.

Stlačte na skeneri tlačidlo , prípadne stlačte položku **Dokončiť** na obrazovke **Režim automatického podávania** zobrazenej na počítači.

Poznámka:

Môžete nastaviť časový limit na skončenie režimu **Režim automatického podávania**.

Vyberte položku **Nastavenie** v zozname **Zdroj dokumentu**, čím otvoríte obrazovku **Nastavenie zdroja dokumentu**. Nastavte na obrazovke zobrazenú možnosť **Časový limit režimu automatického podávania (minúty)**.

Naskenovaný obraz sa uloží do priečinka, ktorý ste určili.

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 34

Rôzne nastavenia skenovania pre aplikáciu Document Capture Pro (len pre systém Windows)

Program Document Capture Pro umožňuje ľahko skenovať a ukladať dokumenty, ako napríklad oficiálne správy a formuláre pomocou optimálnych nastavení vyhovujúcich vašim potrebám. V tejto časti je vysvetlené, ako sa robia nastavenia pre úlohy využívajúce praktické funkcie, ako je napríklad zoradovanie.

Poznámka:

V tejto kapitole je vysvetlená funkcia Document Capture Pro v systéme Windows. Keď používate aplikáciu Document Capture v systéme Mac OS, podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k softvéru.

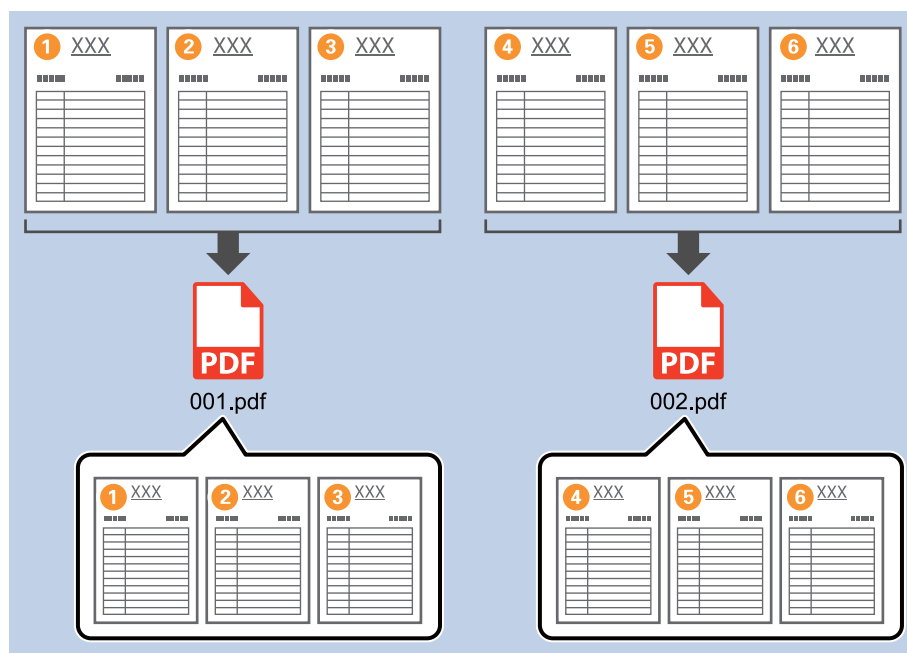
Súvisiace informácie

- ➔ „Rozdeľovanie dokumentov podľa určitého počtu strán” na strane 135
- ➔ „Rozdeľovanie dokumentov pomocou prázdnych hárkov papiera” na strane 138
- ➔ „Vytváranie a ukladanie priečinkov pomocou znakových údajov z čiarového kódu” na strane 142
- ➔ „Vytvorenie dvoch úrovní priečinkov pomocou dvoch typov čiarového kódu” na strane 146
- ➔ „Ukladanie súborov s názvom súboru pomocou údajov zo znakov čiarového kódu” na strane 150
- ➔ „Vytváranie a ukladanie priečinkov pomocou znakov funkcie OCR” na strane 155
- ➔ „Ukladanie súborov s názvom podľa znakov OCR” na strane 160
- ➔ „Vytváranie a ukladanie priečinkov pre jednotlivé formuláre” na strane 167

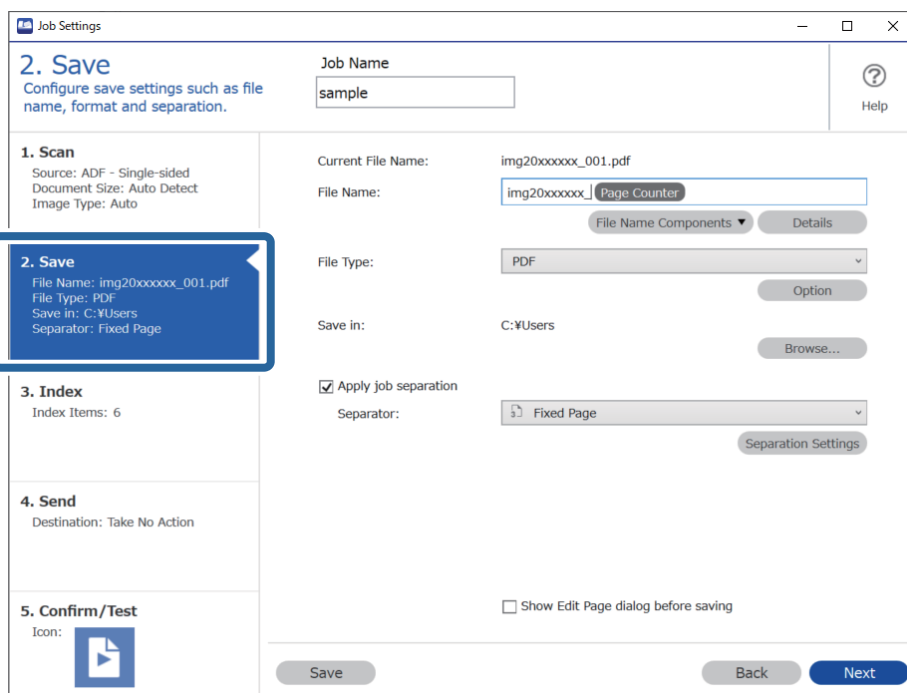
Rozdeľovanie dokumentov podľa určitého počtu strán

Údaje môžete rozdeliť podľa určitého počtu naskenovaných strán a môžete ich uložiť do súboru alebo priečinka.

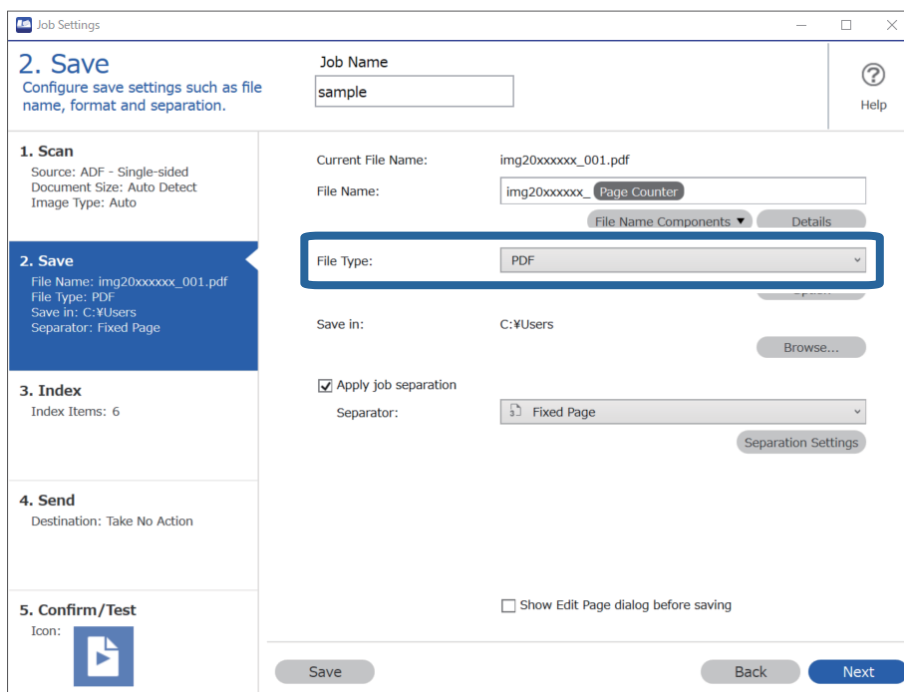
V tejto časti je vysvetlené nastavenie úlohy „Rozdeľovanie dokumentov po troch stranách a uloženie do súborov vo formáte PDF“.



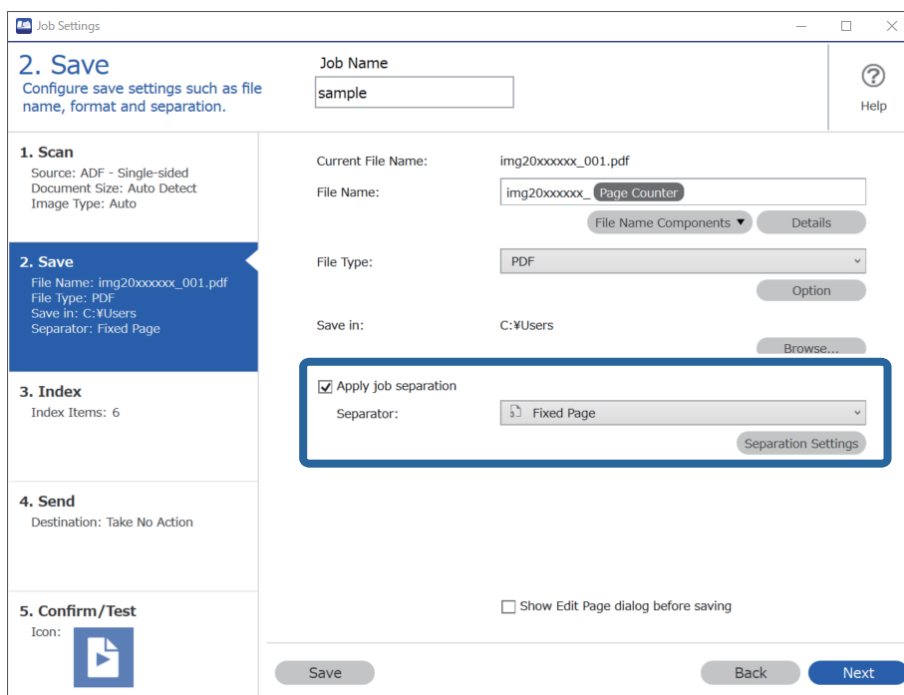
1. Zobrazte obrazovku **Job Settings** a kliknite na kartu **2. Save**.



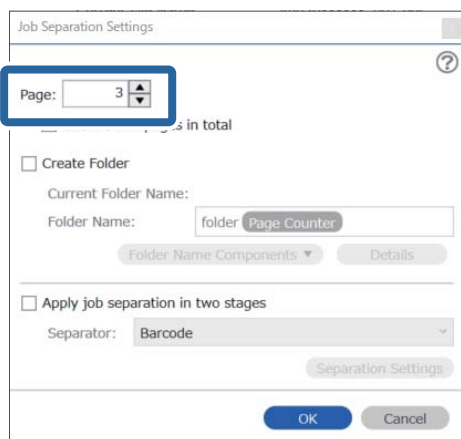
2. Nastavte položku **File Type** na možnosť **PDF**.



3. Vyberte položku **Apply job separation**, nastavte položku **Separator** na možnosť **Fixed Page** a kliknite na položku **Separation Settings**.

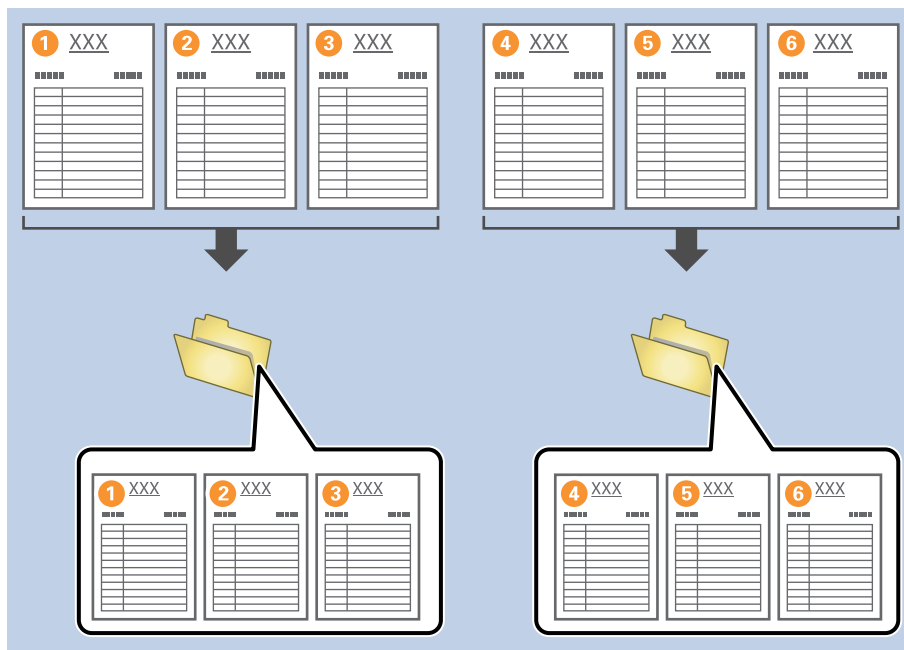


4. Na obrazovke **Job Separation Settings** nastavte počet strán na rozdeľovanie dokumentu. Ak napríklad stanovíte „3“, dokument sa rozdelí po naskenovaní každých troch strán.



Poznámka:

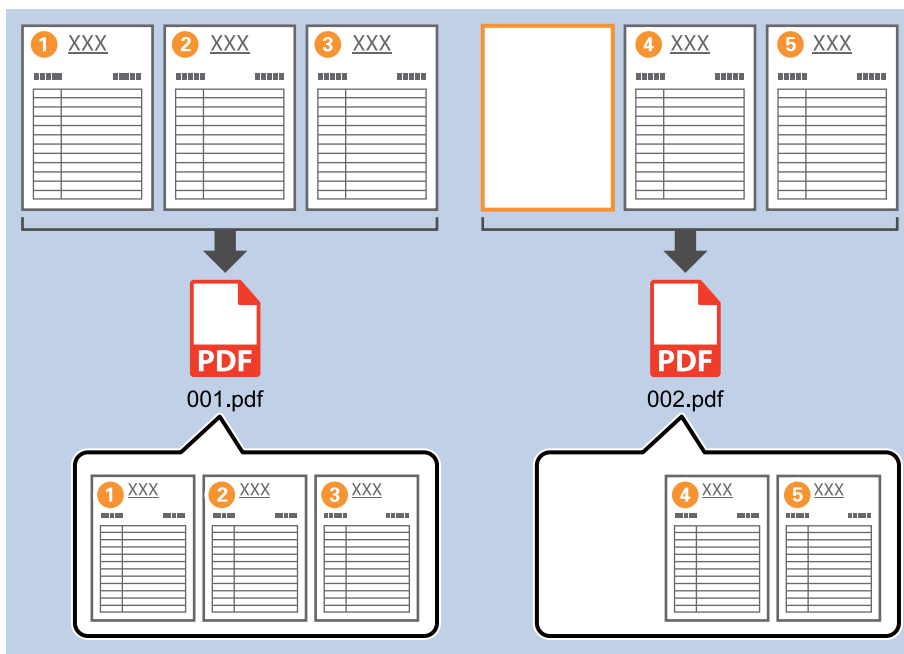
Pretože nie sú formáty ukladania (obrázkové súbory, napríklad JPEG), ktoré podporujú viac strán, nie je možné vytvárať viacstranové súbory. Keď je zvolená možnosť **Create Folder**, dokument sa rozdelí podľa stanoveného počtu strán (počet súborov) a uloží sa do priečinka.



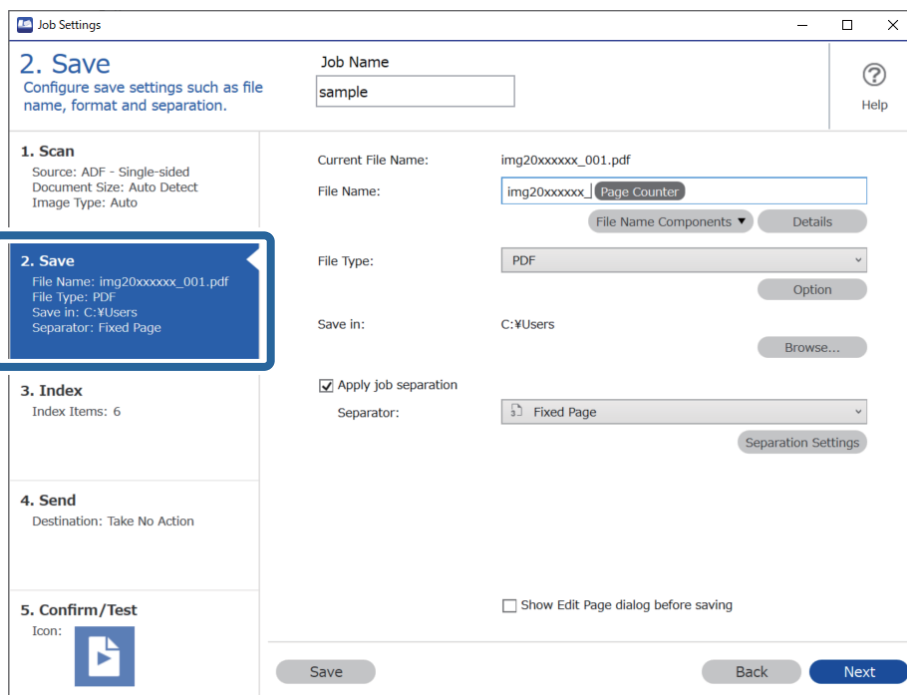
Rozdeľovanie dokumentov pomocou prázdnych hárkov papiera

Umiestnením prázdnych hárkov papiera medzi strany skenovaného dokumentu môžete rozdeľovať naskenované údaje a ukladať ich v samostatných súboroch alebo priečinkoch. Keď skenujete obidve strany dokumentu a jedna z jeho strán je prázdna, je to tiež zistené ako prázdna strana. Po zoradení môžete odstrániť nepotrebné strany a potom uložiť.

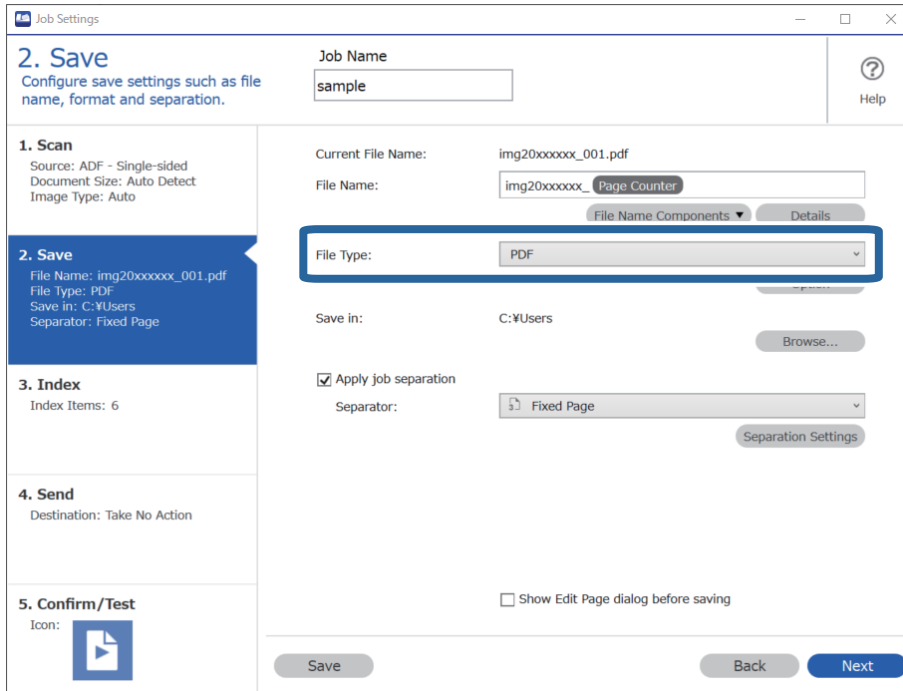
V tejto časti je vysvetlené nastavenie úlohy pre „Rozdeľovanie dokumentu podľa prázdných strán a ukladanie do súborov vo formáte PDF“, keď sa vloží prázdna strana medzi tretí a štvrtý list papiera.



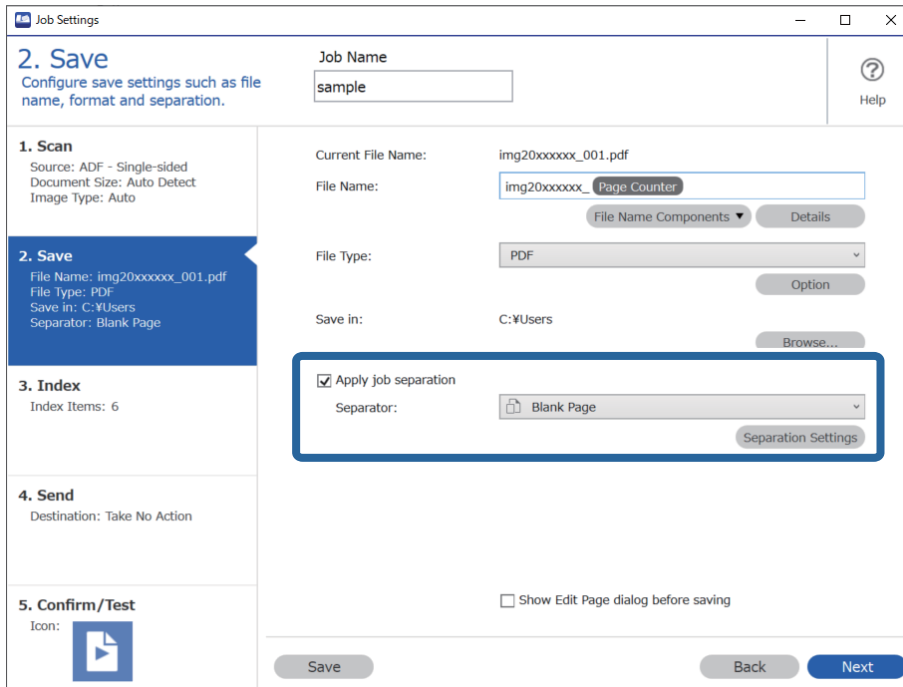
1. Zobrazte obrazovku **Job Settings** a kliknite na kartu **2. Save**.



2. Nastavte položku **File Type** na možnosť **PDF**.

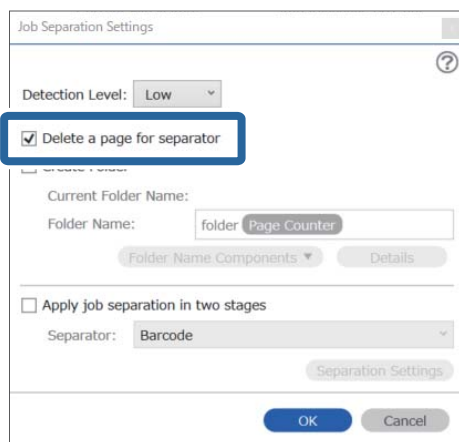


3. Vyberte položku **Apply job separation**, nastavte položku **Separator** na možnosť **Blank Page** a kliknite na položku **Separation Settings**.



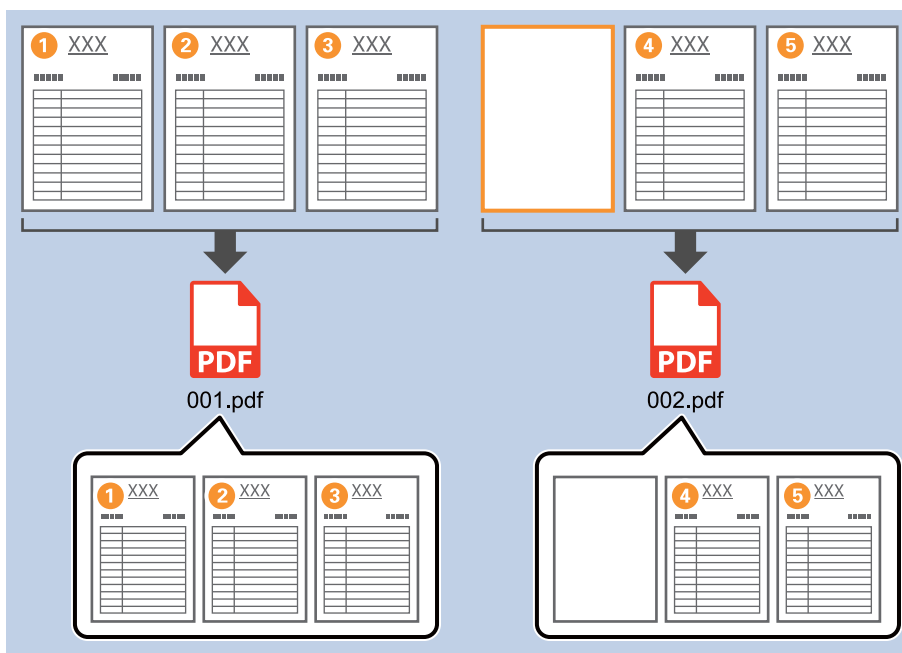
4. Na obrazovke **Job Separation Settings** vyberte možnosť **Delete a page for separator**.

Po zoradení sa prázdne strany odstraňujú.



Poznámka:

- ❑ Ak potrebujete uložiť aj prázdne strany, zrušte začiarknutie možnosti **Delete a page for separator**. Prvá strana v jednotlivých samostatných súboroch však bude prázdna.

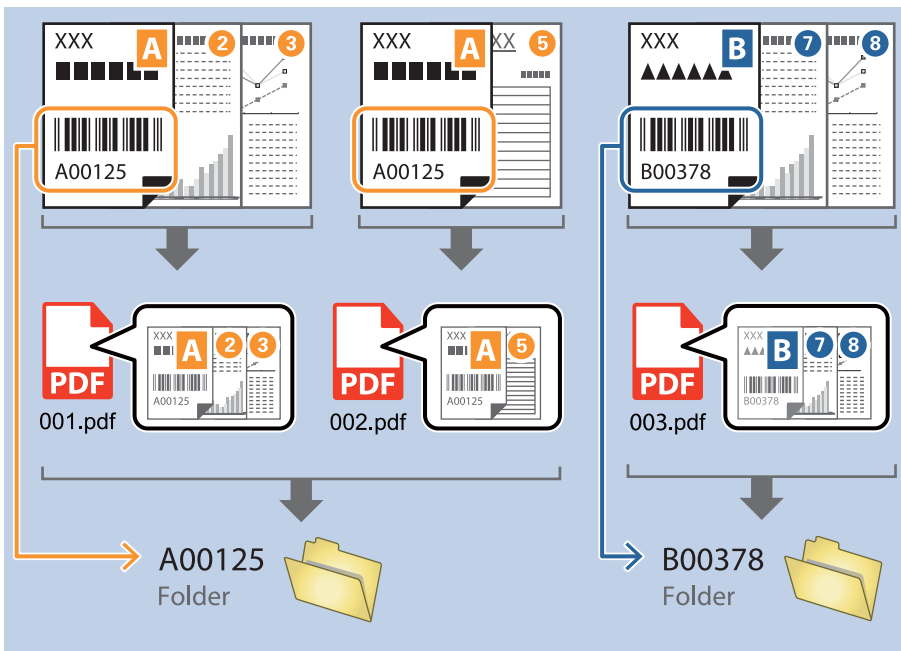


- ❑ V položke **Detection Level** môžete vybrať úroveň zisťovania: **High**, **Medium** alebo **Low**. Keď je úroveň vysoká, dokumenty so svetlými farbami a priehľadné dokumenty sa zisťujú ako prázdne strany.
- ❑ Keď je položka **Source** v časti **Scan Settings** nastavená ako obojstranná, zobrazuje sa možnosť **Include the back page during duplex scanning**. Keď je to zvolené, môžete oddeľovať pomocou zadnej strany (ak je prázdna), ak skenujete obidve strany dokumentu.

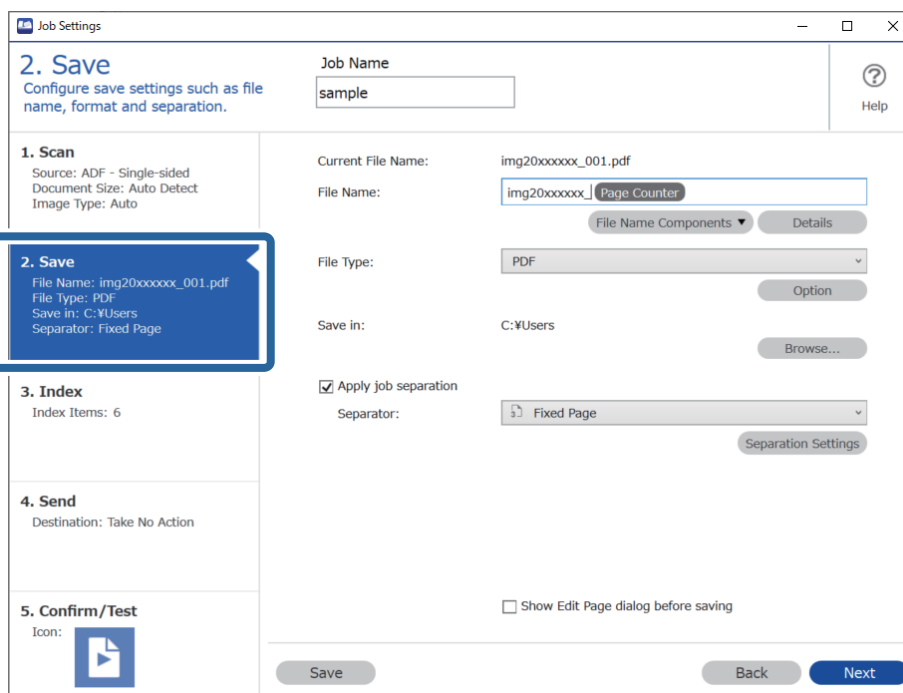
Vytváranie a ukladanie priečinkov pomocou znakových údajov z čiarového kódu

Pomocou údajov čiarového kódu môžete deliť súbory po jednotlivých stranách, na ktorých je čiarový kód zistený, a môžete vytvárať a ukladať priečinky pomocou textových informácií v čiarovom kóde.

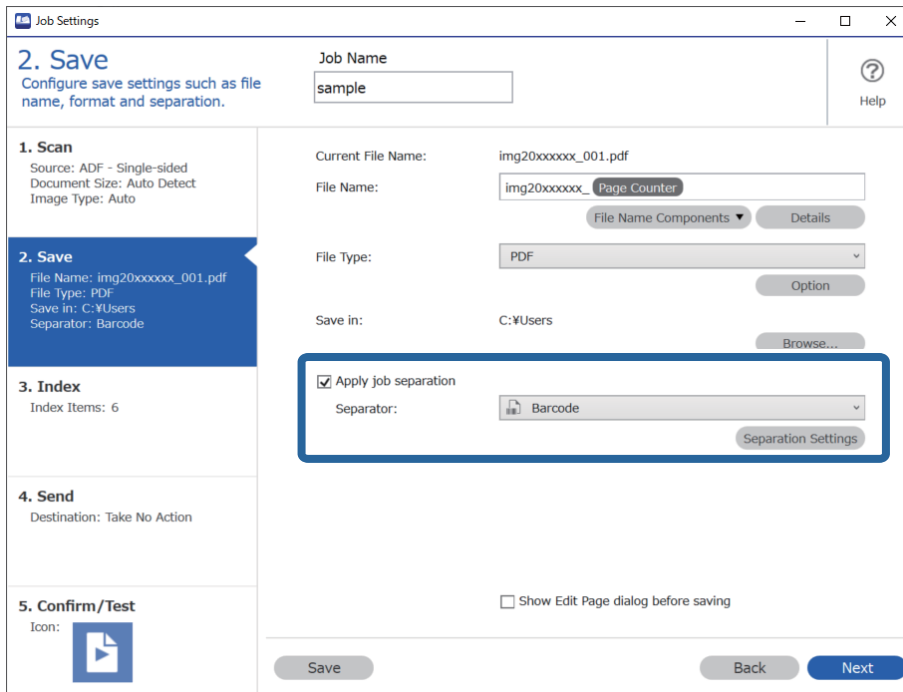
V tejto časti sú vysvetlené nastavenia úlohy pre „Usporiadanie podľa čiarového kódu a názvy ukladaných priečinkov pomocou textových informácií v čiarovom kóde“.



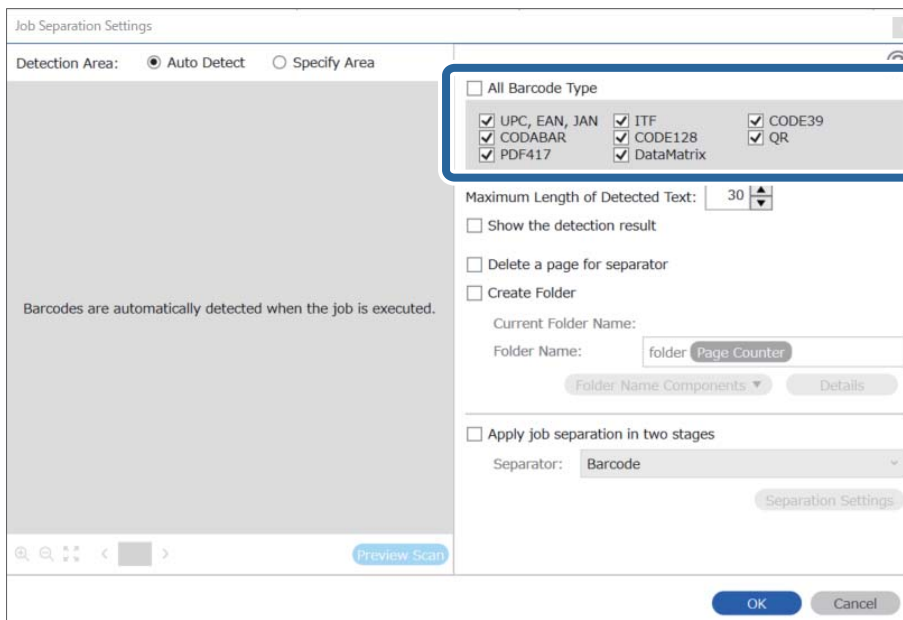
1. Zobrazte obrazovku **Job Settings** a kliknite na kartu **2. Save**.



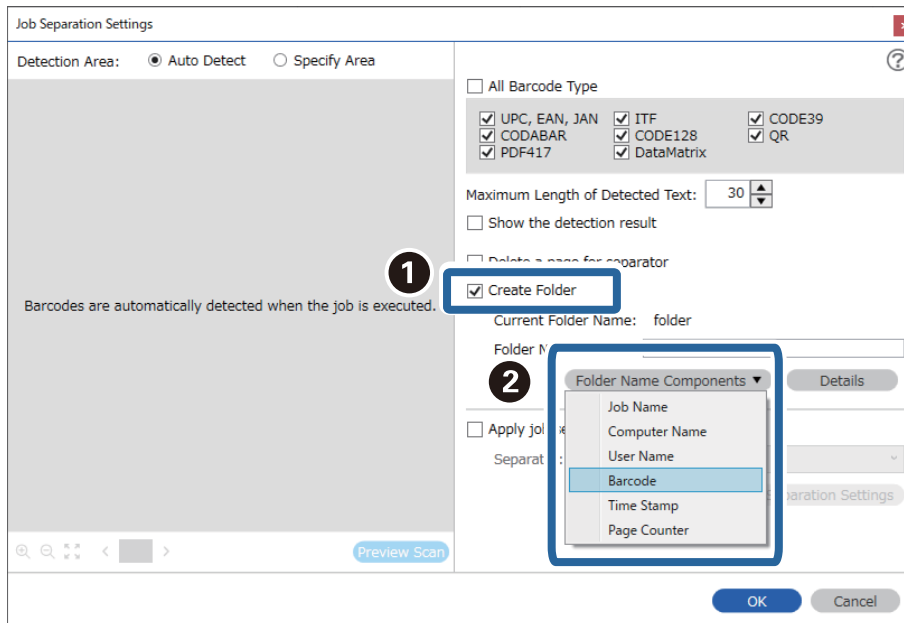
2. Vyberte položku **Apply job separation**, nastavte položku **Separator** na možnosť **Barcode** a kliknite na položku **Separation Settings**.



3. Na obrazovke **Job Separation Settings** vyberte typ čiarového kódu, ktorý chcete použiť. Ak chcete vybrať jednotlivé typy čiarového kódu, zrušte začiarknutie položky **All Barcode Type**.

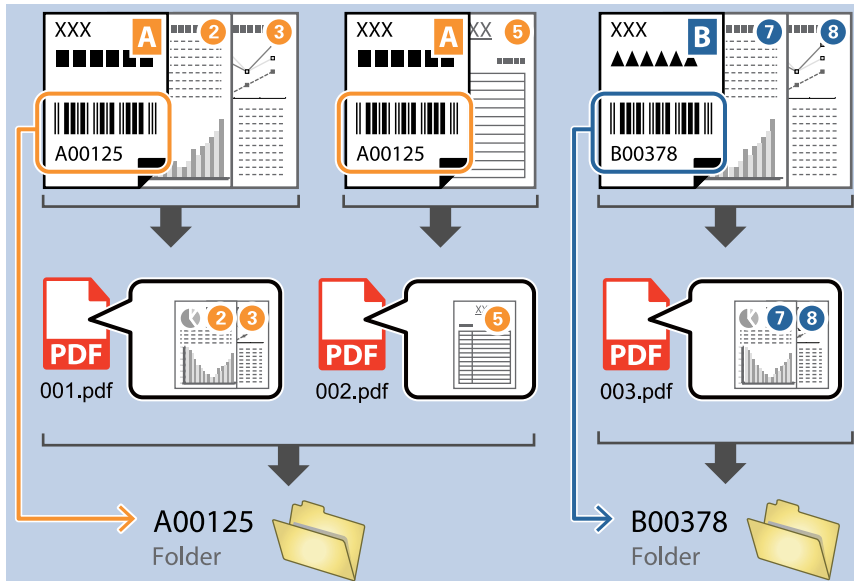


4. Označte možnosť **Create Folder**, vyberte položku **Barcode** v časti **Folder Name Components**.

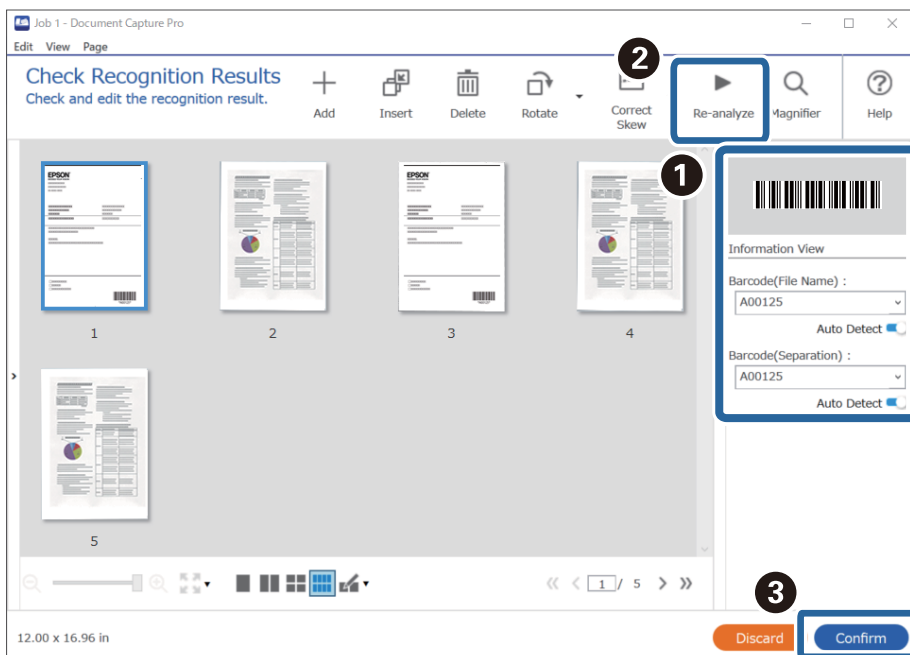


Poznámka:

- ❑ Kurzorom môžete stanoviť miesto, kde sa vloží položka **Folder Name Components**.
Potiahnutím môžete zmeniť poradie pridaných položiek.
Ak chcete odstrániť pridané položky, vyberte pridanú položku a odstráňte ju klávesom **Delete** na klávesnici.
- ❑ Pri použití 2D čiarového kódu, ktorý má veľký počet informačných položiek, nezabudnite v položke **Maximum Length of Detected Text** stanoviť maximálnu dĺžku textu, ktorý môže byť zisťovaný.
- ❑ Ak nepotrebuje ukladať strany s čiarovými kódmi, vyberte možnosť **Delete a page for separator**. Strany s čiarovými kódmi sa pred uložením údajov odstránia.



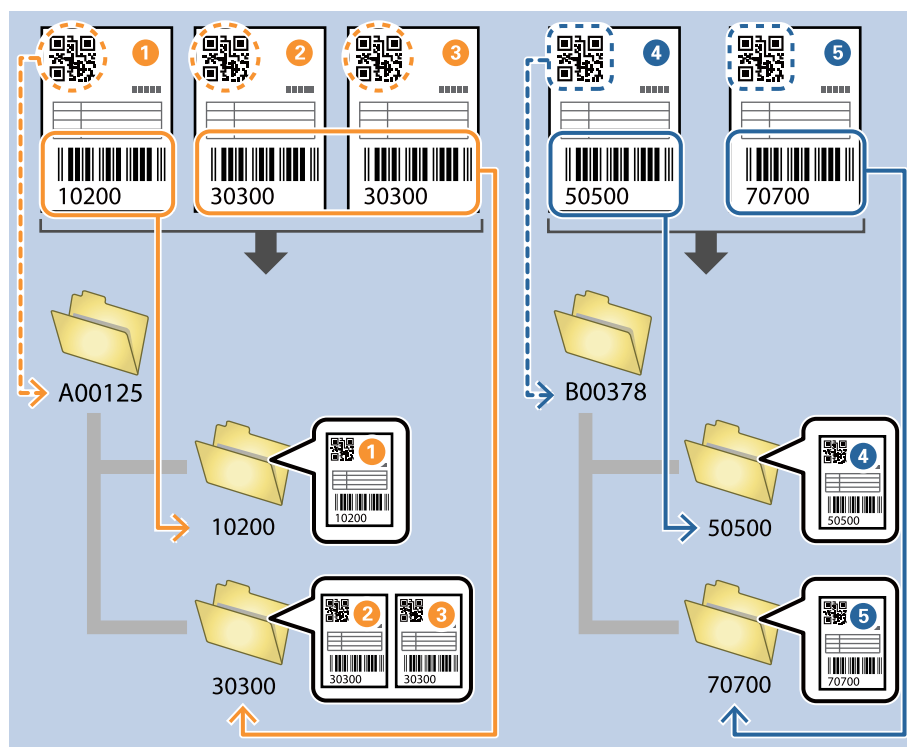
- ❑ Vyberte možnosť **Show the detection result** a skontrolujte, či bol text čiarového kódu rozpoznaný správne. Na obrazovke zobrazenej po skenovaní môžete skontrolovať oblasť a text, ktorý bol rozpoznaný. Môžete aj znova stanoviť oblasť a opraviť text.



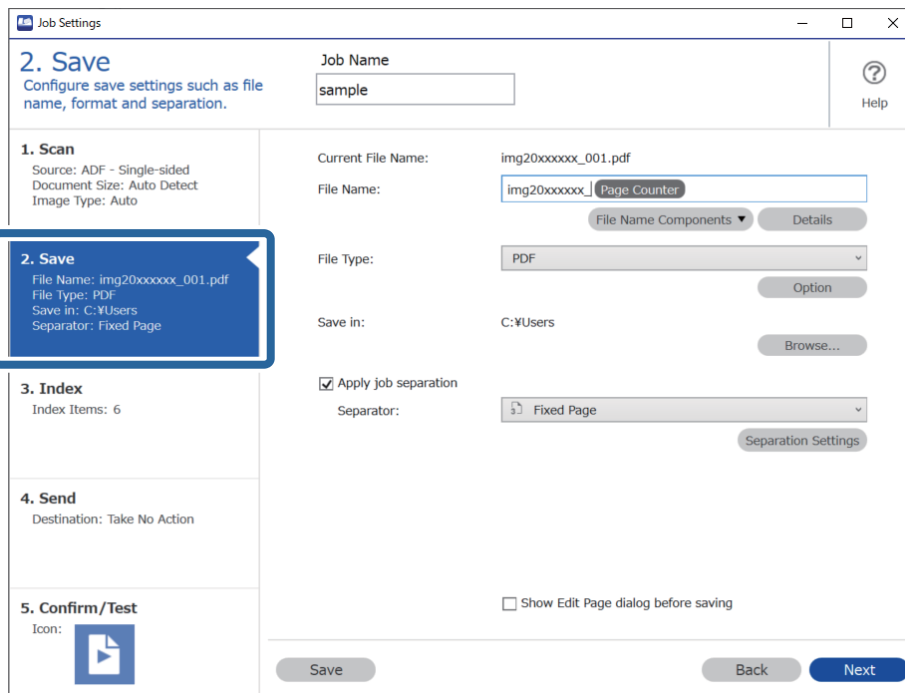
Vytvorenie dvoch úrovní priečinkov pomocou dvoch typov čiarového kódu

Môžete vytvoriť a uložiť dve úrovne priečinkov v štruktúre priečinkov pomocou dvoch typov informácií z čiarového kódu na dokumentoch.

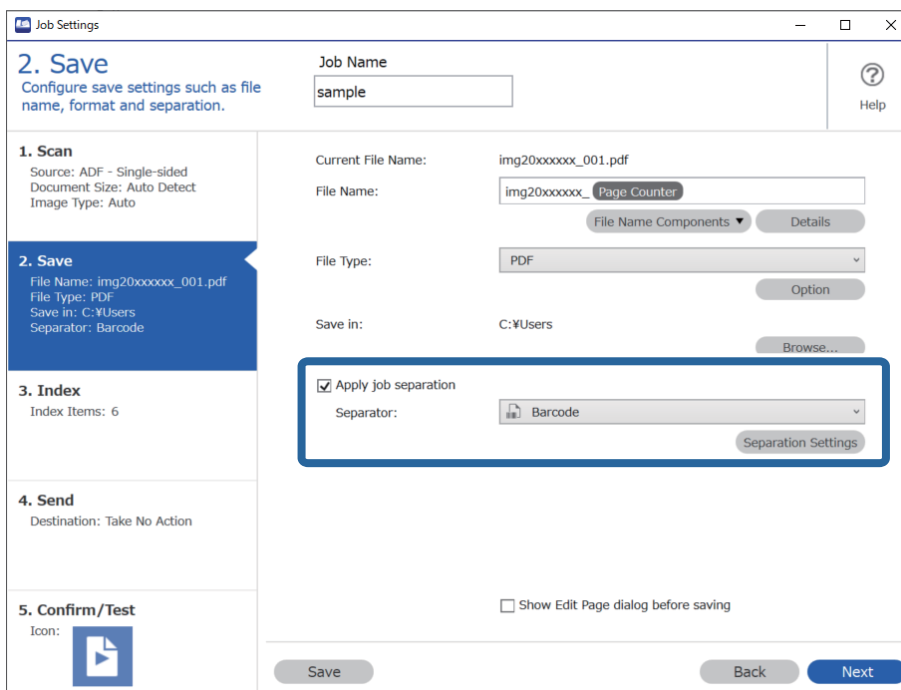
V tejto časti je vysvetlené nastavenie úlohy pre „Vytvorenie priečinka pomocou údajov z prvého čiarového kódu a následné vytvorenie priečinka v nižšej úrovni v štruktúre priečinkov pomocou údajov iného čiarového kódu“.



1. Zobrazte obrazovku **Job Settings** a kliknite na kartu **2. Save**.

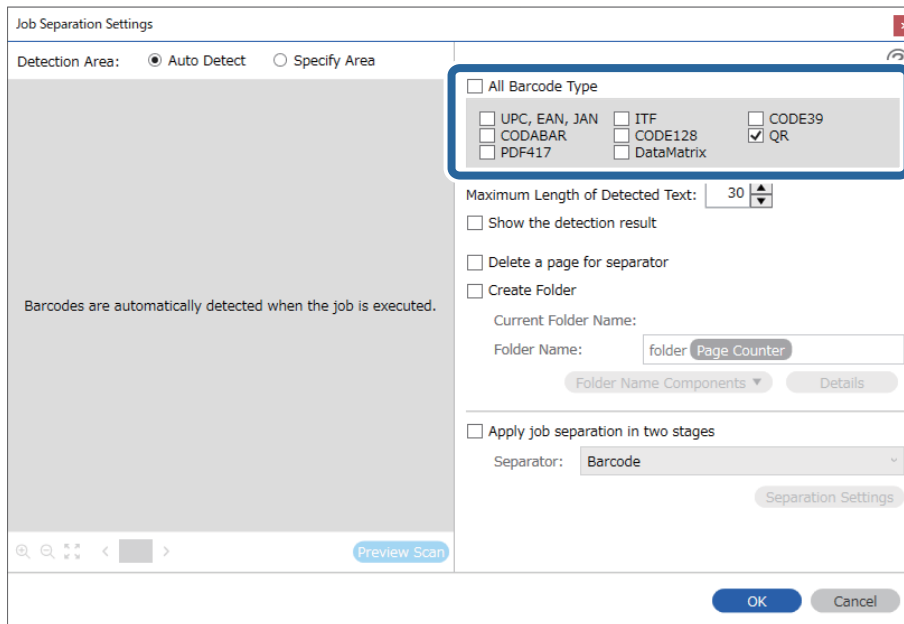


2. Vyberte položku **Apply job separation**, nastavte položku **Separator** na možnosť **Barcode** a kliknite na položku **Separation Settings**.

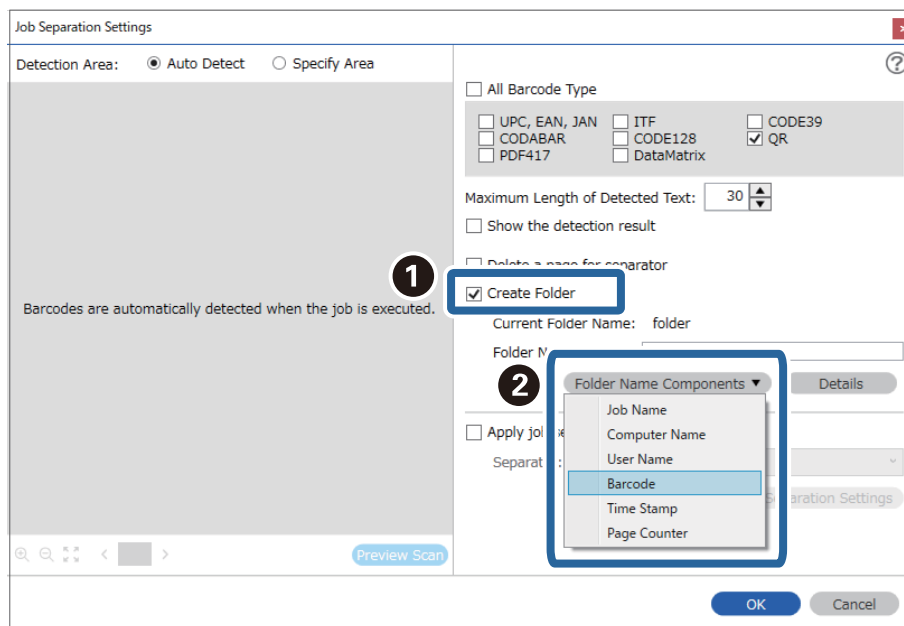


3. Na obrazovke **Job Separation Settings** vyberte typ čiarového kódu, ktorý chcete použiť pre prvý priečinok. Ak chcete vybrať jednotlivé typy čiarového kódu, zrušte začiarknutie položky **All Barcode Type**.

V tomto príklade bol zvolený čiarový kód **QR**.



4. Označte možnosť **Create Folder**, vyberte položku **Barcode** v časti **Folder Name Components**.



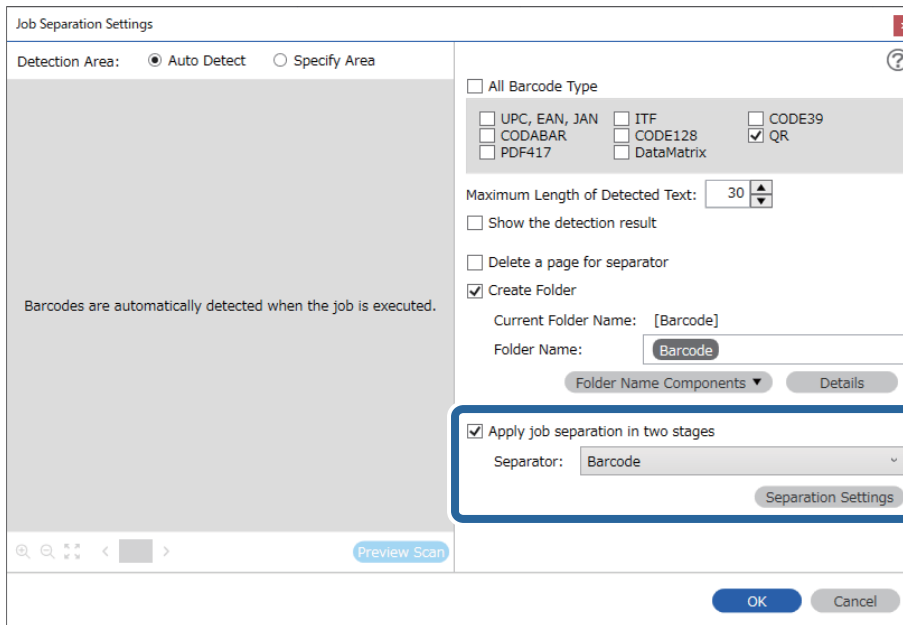
Poznámka:

Kurzorom môžete stanoviť miesto, kde sa vloží položka **Folder Name Components**.

Potiahnutím môžete zmeniť poradie pridaných položiek.

Ak chcete odstrániť pridané položky, vyberte pridanú položku a odstráňte ju klávesom Delete na klávesnici.

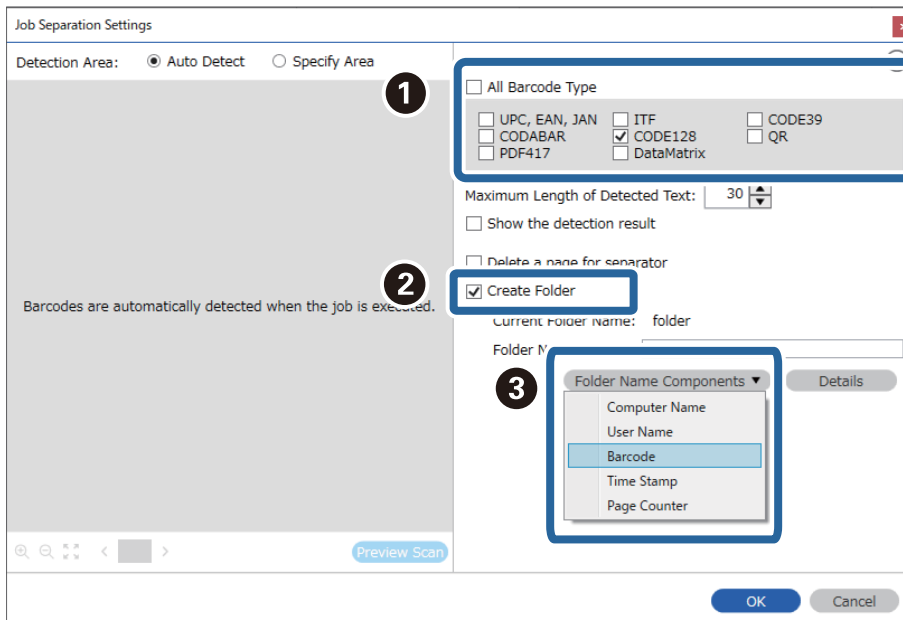
5. Vyberte možnosť **Apply job separation in two stages**, nastavte položku **Separator** na možnosť **Barcode** a kliknite na položku **Separation Settings**.



6. Okrem toho na obrazovke **Job Separation Settings** vyberte typ čiarového kódu, ktorý chcete použiť pre druhý priečinok, vyberte možnosť **Create Folder**, vyberte položku **Barcode** v časti **Folder Name Components** a pridajte do položky **Folder Name**.

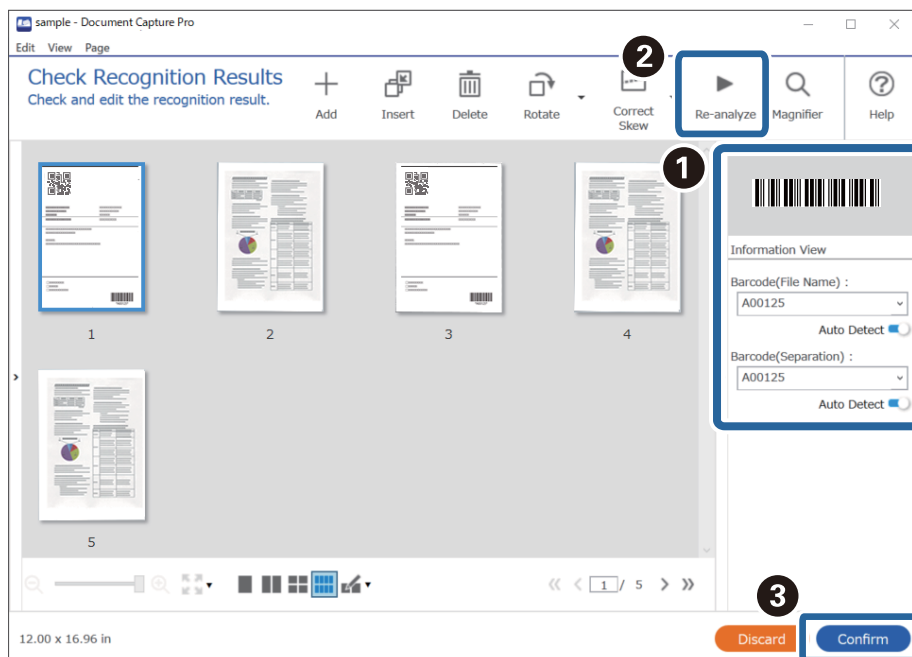
Ak chcete vybrať jednotlivé typy čiarového kódu, zrušte začiarknutie položky **All Barcode Type**.

V tomto príklade bolo zvolené **CODE128**.



Poznámka:

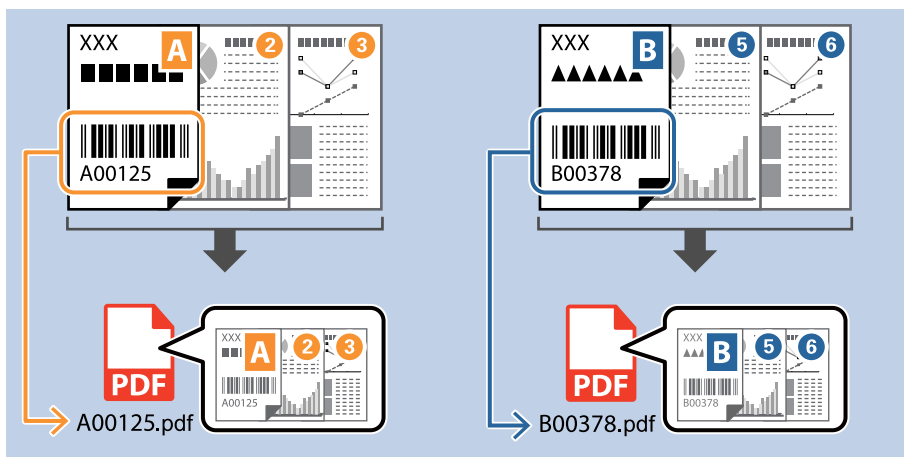
- ❑ Kurzorom môžete stanoviť miesto, kde sa vloží položka **Folder Name Components**.
Potiahnutím môžete zmeniť poradie pridaných položiek.
Ak chcete odstrániť pridané položky, vyberte pridanú položku a odstráňte ju klávesom Delete na klávesnici.
- ❑ Pri použití 2D čiarového kódu, ktorý má veľký počet informačných položiek, nezabudnite v položke **Maximum Length of Detected Text** stanoviť maximálnu dĺžku textu, ktorý môže byť zisťovaný.
- ❑ Vyberte možnosť **Show the detection result** a skontrolujte, či bol text čiarového kódu rozpoznaný správne. Na obrazovke zobrazenej po skenovaní môžete skontrolovať oblasť a text, ktorý bol rozpoznaný. Môžete aj znova stanoviť oblasť a opraviť text.



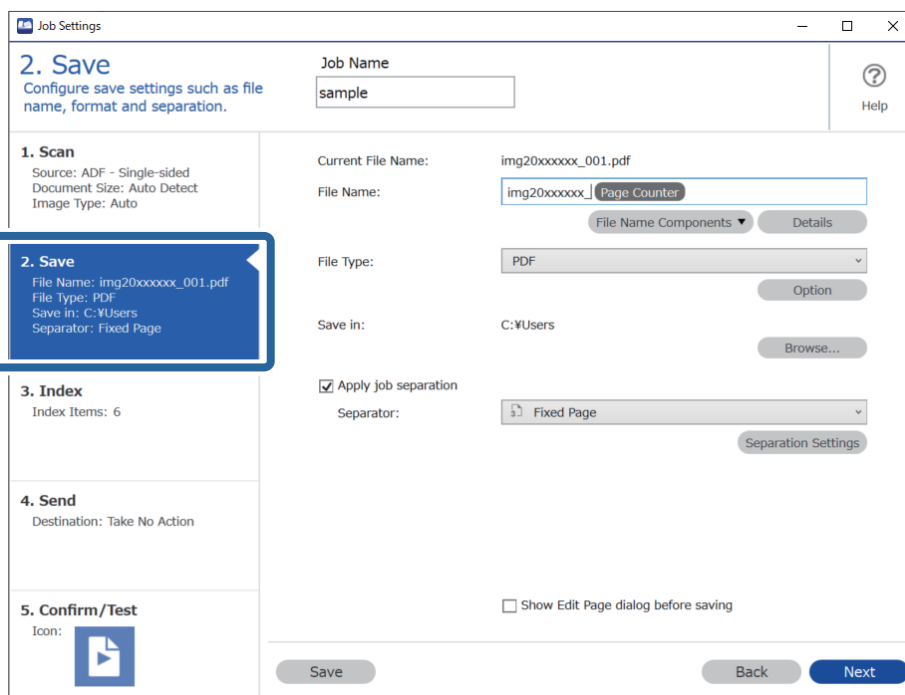
Ukladanie súborov s názvom súboru pomocou údajov zo znakov čiarového kódu

Pomocou údajov čiarového kódu môžete deliť súbory po jednotlivých stranách, na ktorých je čiarový kód zistený, a môžete vytvárať a ukladať pričky pomocou textových informácií v čiarovom kóde.

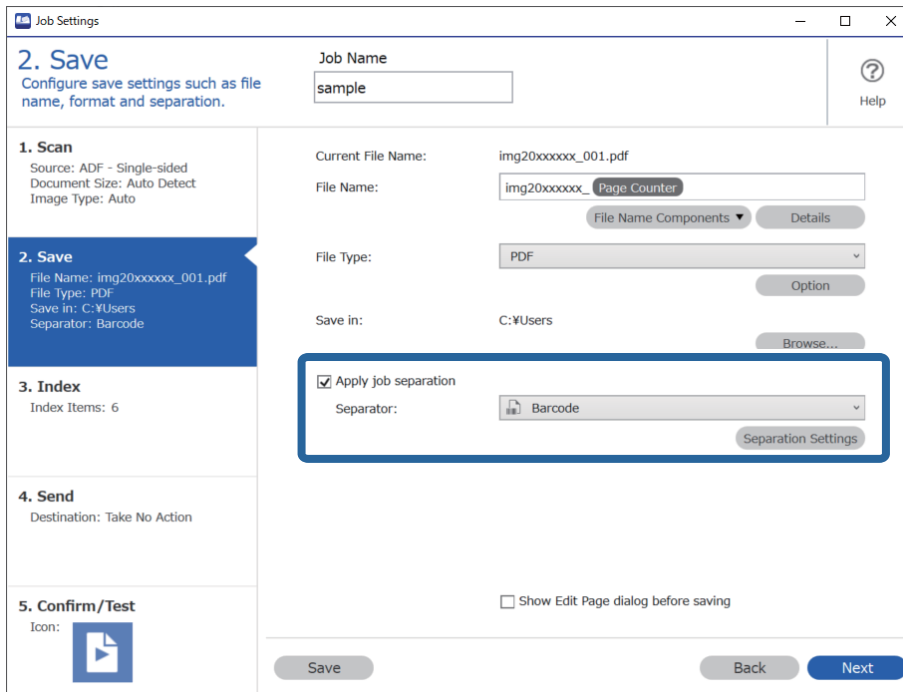
V tejto časti sú vysvetlené nastavenia úlohy pre „Usporiadanie podľa čiarového kódu a ukladanie súborov s názvom súboru pomocou textových informácií v čiarovom kóde“.



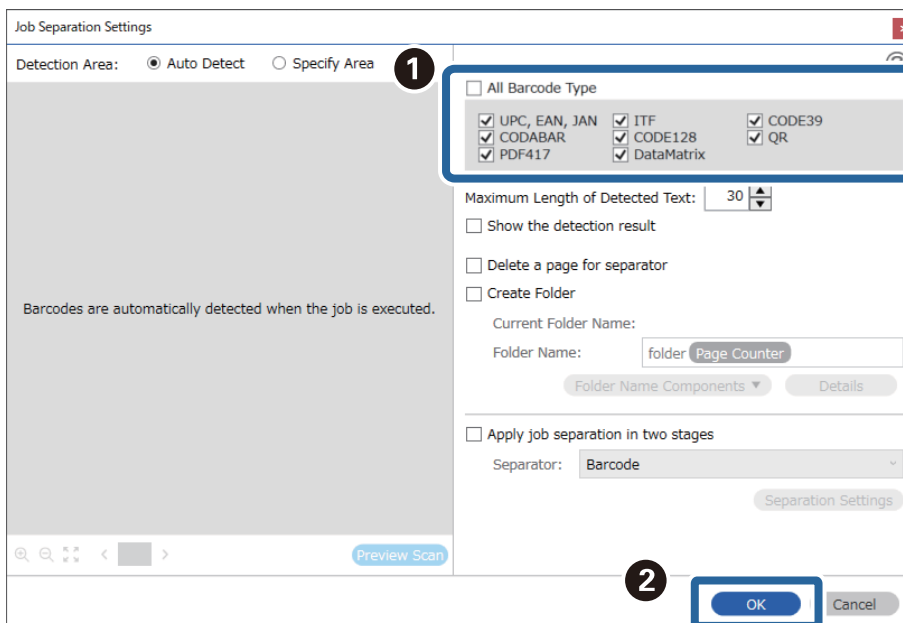
1. Zobrazte obrazovku **Job Settings** a kliknite na kartu **2. Save**.



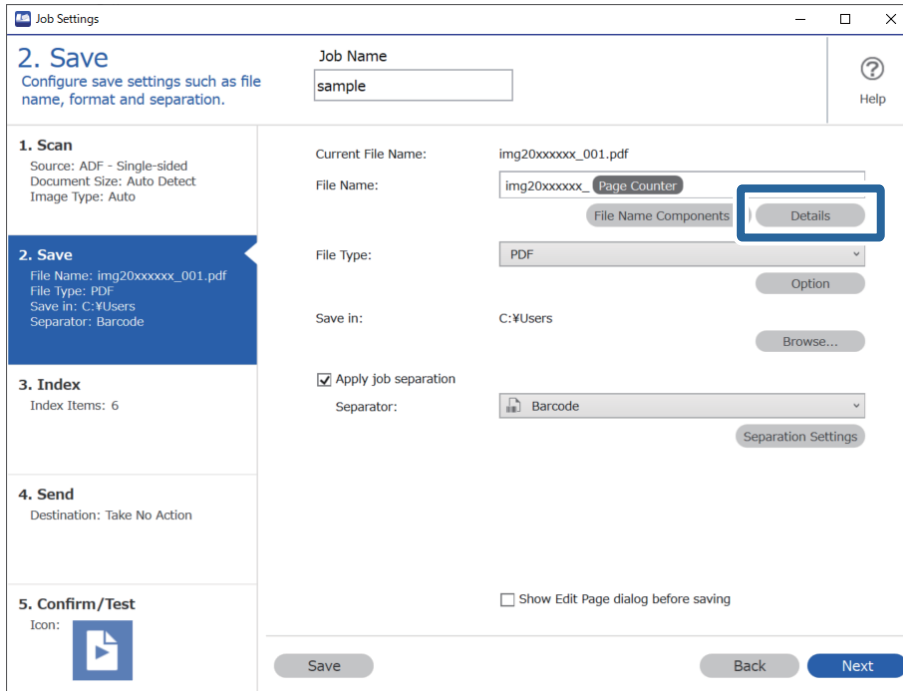
2. Vyberte položku **Apply job separation**, nastavte položku **Separator** na možnosť **Barcode** a kliknite na položku **Separation Settings**.



3. Na obrazovke **Job Separation Settings** vyberte typ čiarového kódu, ktorý chcete použiť (umiestnený v dokumente). Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vráťte na obrazovku **Job Settings**.
Ak chcete vybrať jednotlivé typy čiarového kódu, zrušte začiarknutie položky **All Barcode Type**.



4. Kliknite na položku **Details**.

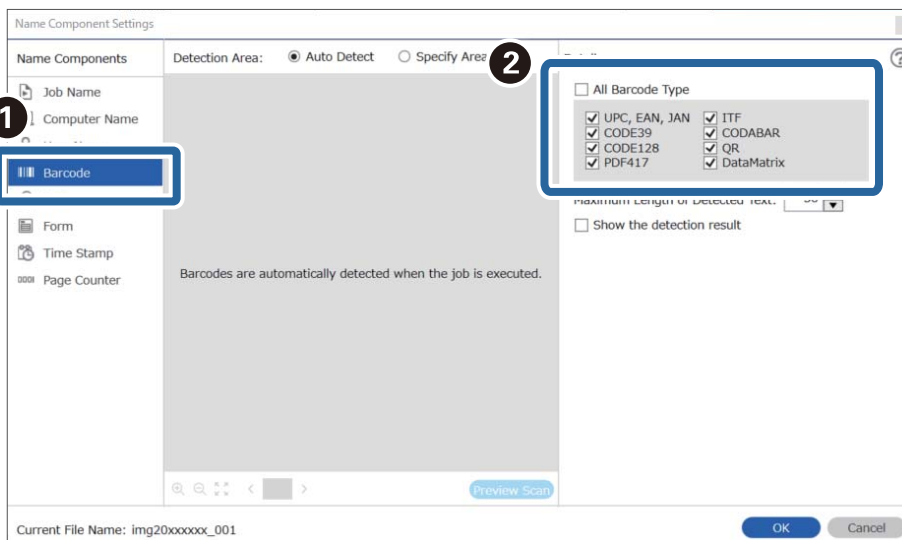


Poznámka:

Ak chcete vybrať položku **Barcode** v časti **File Name Components**, urobte nastavenia v časti **Details** a vyberte to.

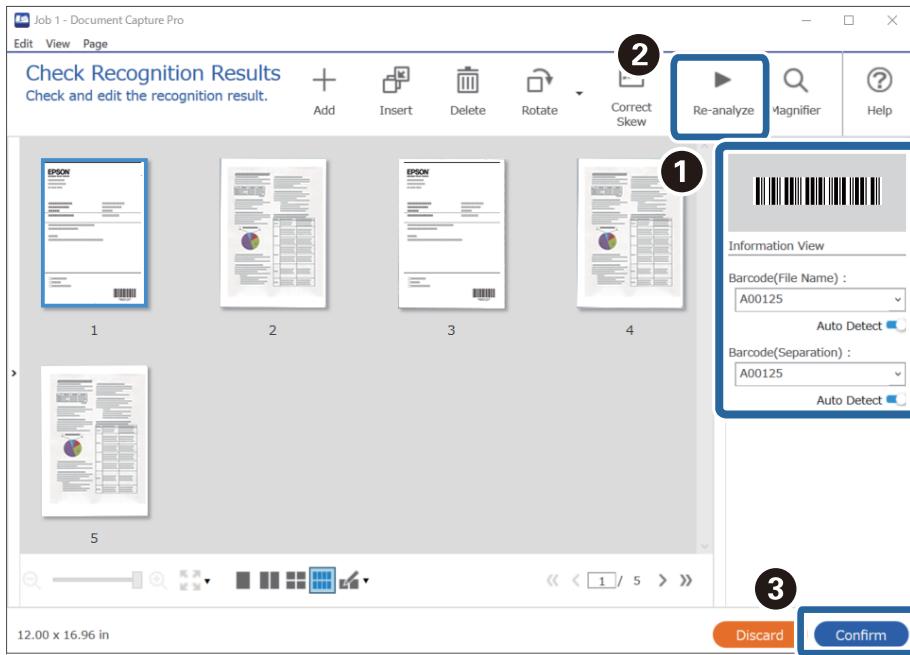
5. Na obrazovke **Name Component Settings** kliknite na položku **Barcode** a vyberte typ čiarového kódu, ktorých chcete použiť (ktorý je na origináli).

Nastavte rovnaký čiarový kód, aký bol nastavený v kroku 3.

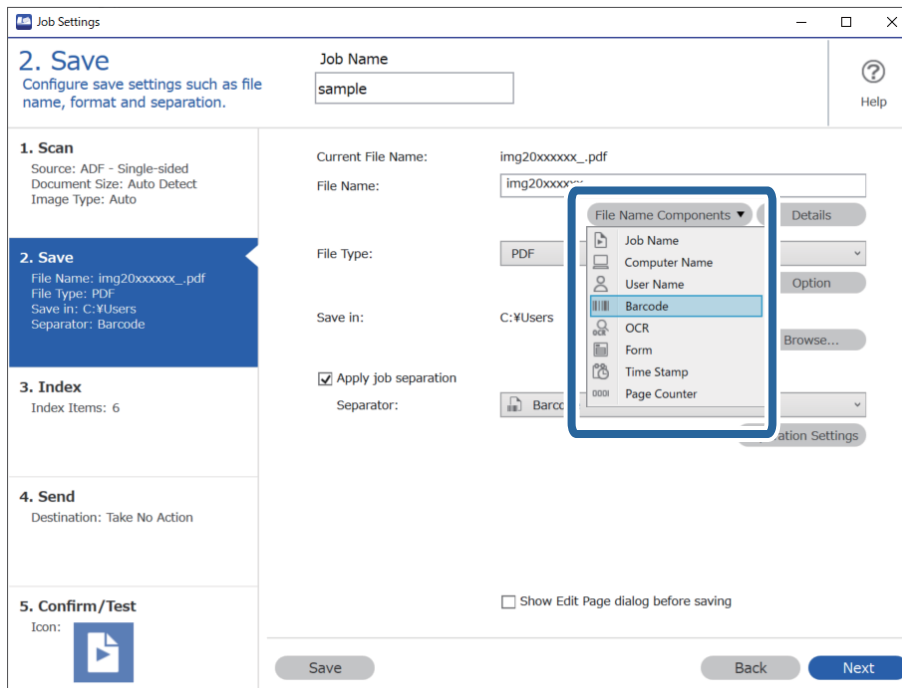


Poznámka:

- ❑ Pri použití 2D čiarového kódu, ktorý má veľký počet informačných položiek, nezabudnite v položke **Maximum Length of Detected Text** stanoviť maximálnu dĺžku textu, ktorý môže byť zisťovaný.
- ❑ Vyberte možnosť **Show the detection result** a skontrolujte, či bol text čiarového kódu rozpoznaný správne. Na obrazovke zobrazenej po skenovaní môžete skontrolovať oblasť a text, ktorý bol rozpoznaný. Môžete aj znova stanoviť oblasť a opraviť text.



6. Vyberte možnosť **Barcode** v položke **File Name Components**.



Položka **Barcode** sa pridá do položky **File Name**.

Poznámka:

Kurzorom môžete stanoviť miesto, kde sa vloží položka **File Name Components**.

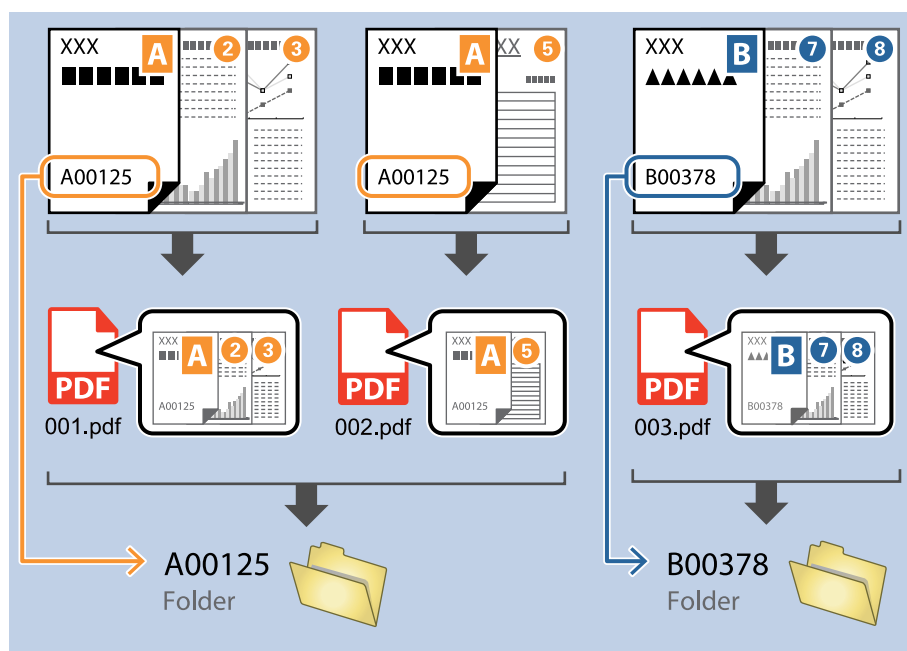
Potiahnutím môžete zmeniť poradie pridaných položiek.

Ak chcete odstrániť pridané položky, vyberte pridanú položku a odstráňte ju klávesom **Delete** na klávesnici.

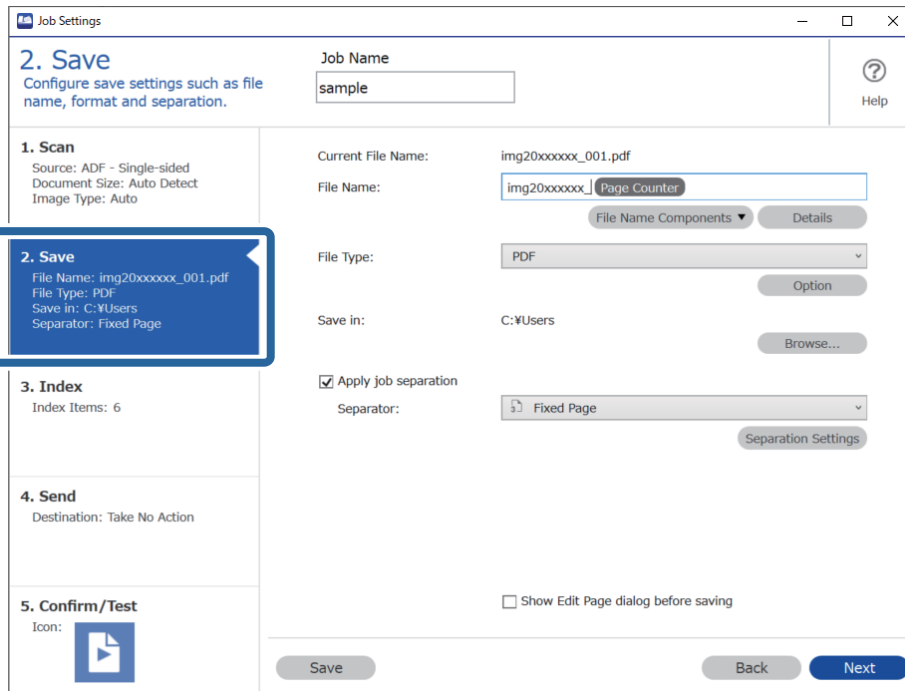
Vytváranie a ukladanie priečinkov pomocou znakov funkcie OCR

Pomocou funkcie OCR (funkcia zisťovania textu na naskenovaných obrazoch a ich prevodu na čitateľný text) môžete rozdeľovať súbory pomocou textu z určitej oblasti a potom môžete priečinky vytvárať a ukladať pomocou rozpoznávaného textu.

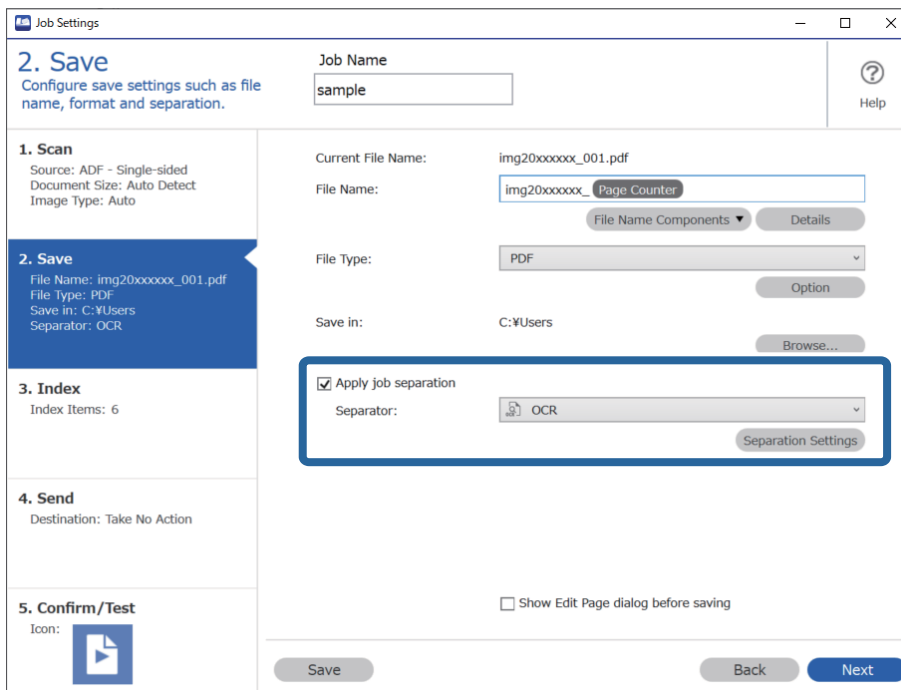
V tejto časti je vysvetlené nastavenie úlohy pre „Vytváranie a ukladanie priečinkov pomocou textu prečítaného funkciou OCR“.



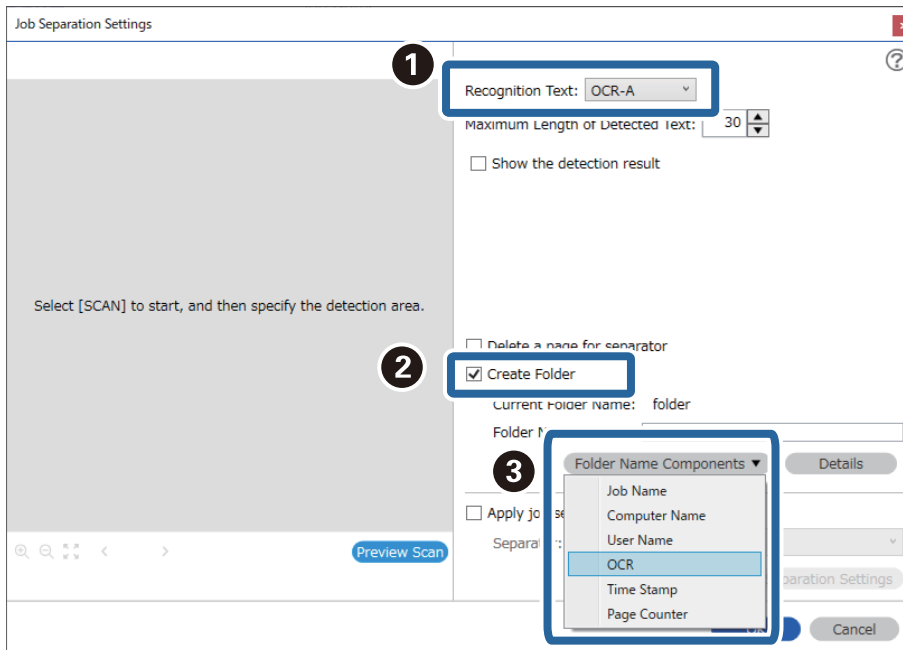
1. Zobrazte obrazovku **Job Settings** a kliknite na kartu **2. Save**.



2. Vyberte položku **Apply job separation**, nastavte položku **Separator** na možnosť **OCR** a kliknite na položku **Separation Settings**.



3. Na obrazovke **Job Separation Settings** vyberte v položke **Recognition Text** jazyk textu, ktorý sa bude čítať. Vyberte položku **Create Folder** a potom vyberte položku **OCR** v časti **Folder Name Components**.



Položka **OCR** sa pridá do položky **Folder Name**.

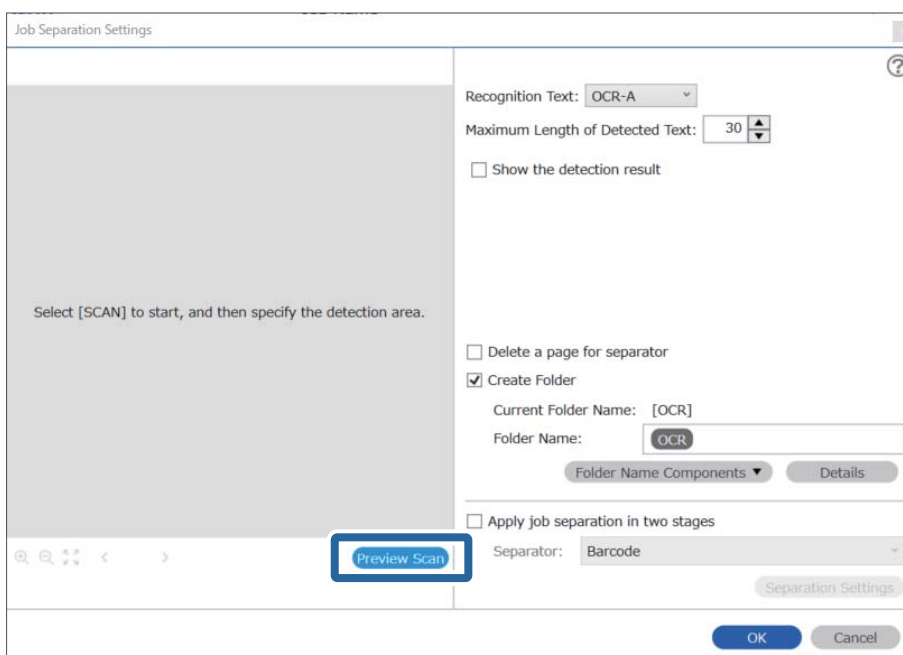
Poznámka:

Kurzorom môžete stanoviť miesto, kde sa vloží položka **Folder Name Components**.

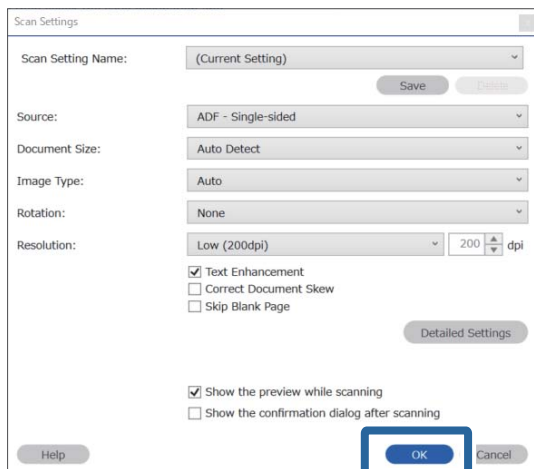
Potiahnutím môžete zmeniť poradie pridaných položiek.

Ak chcete odstrániť pridané položky, vyberte pridanú položku a odstráňte ju klávesom **Delete** na klávesnici.

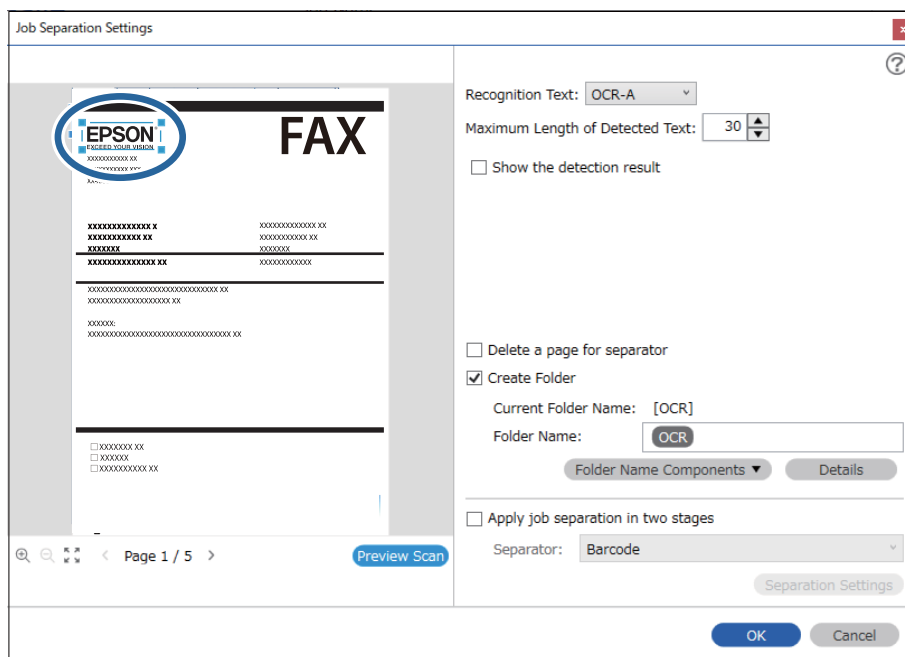
4. Oblasť zisťovania textu funkciou OCR nastavíte tak, že položíte dokument na skener a kliknete na položku **Preview Scan**.



5. Kliknite na tlačidlo **OK** na obrazovke **Scan Settings**.

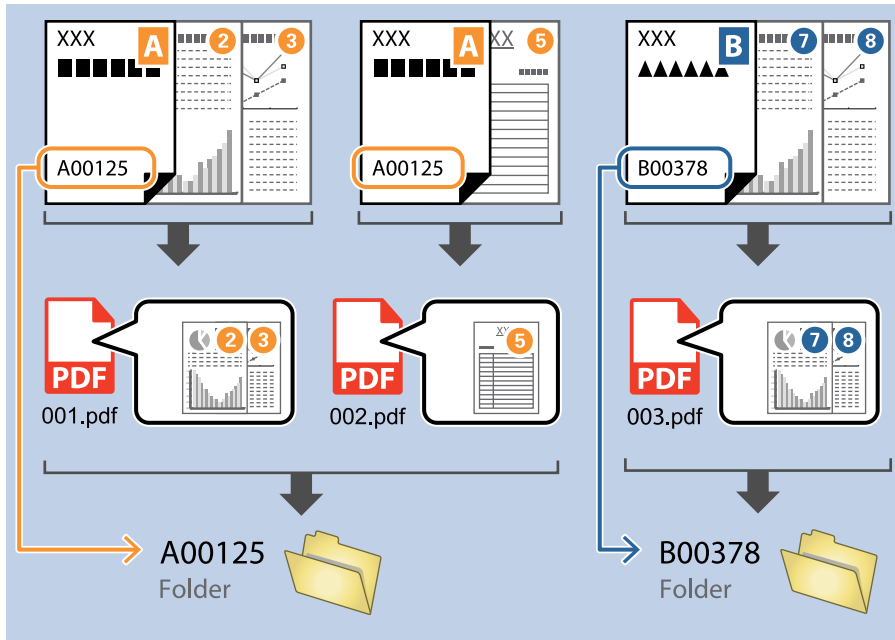


6. Na ukážke naskenovaného obrazu stanovte oblasť zisťovania textu. Kliknite na počiatočný bod a ťahaním zobrazte modrý okraj, čím stanovíte oblasť zisťovania textu.

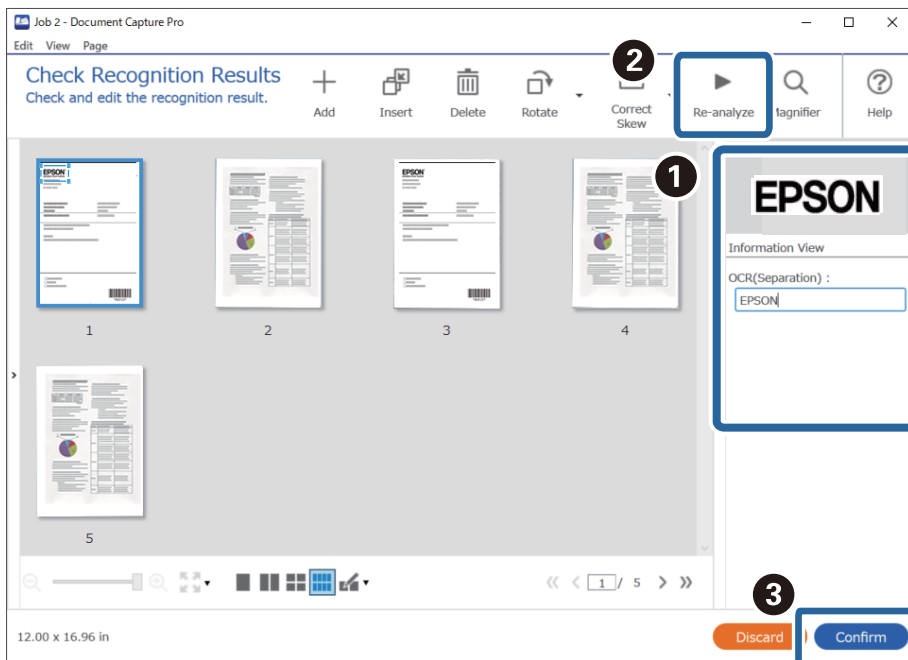


Poznámka:

- ❑ V položke **Maximum Length of Detected Text** môžete stanoviť maximálny počet znakov použitých pre názov priečinka z textu zisteného v stanovenej oblasti.
- ❑ Ak nepotrebuje ukladať strany používané na zoradenie, vyberte možnosť **Delete a page for separator**. Nepotrebné strany sa pred uložením údajov odstránia.



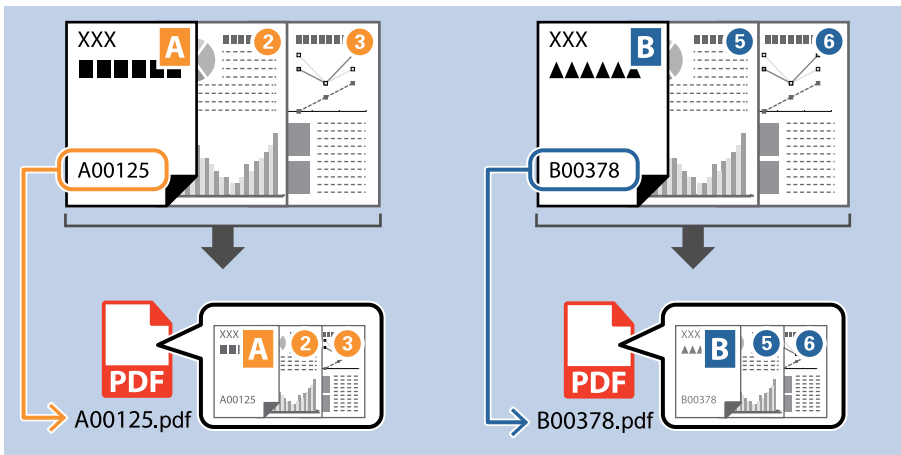
- ❑ Vyberte možnosť **Show the detection result** a skontrolujte, či bol text prečítaný správne. Na obrazovke zobrazenej po skenovaní môžete skontrolovať oblasť a text, ktorý bol rozpoznávaný. Môžete aj znova stanoviť oblasť a opraviť text.



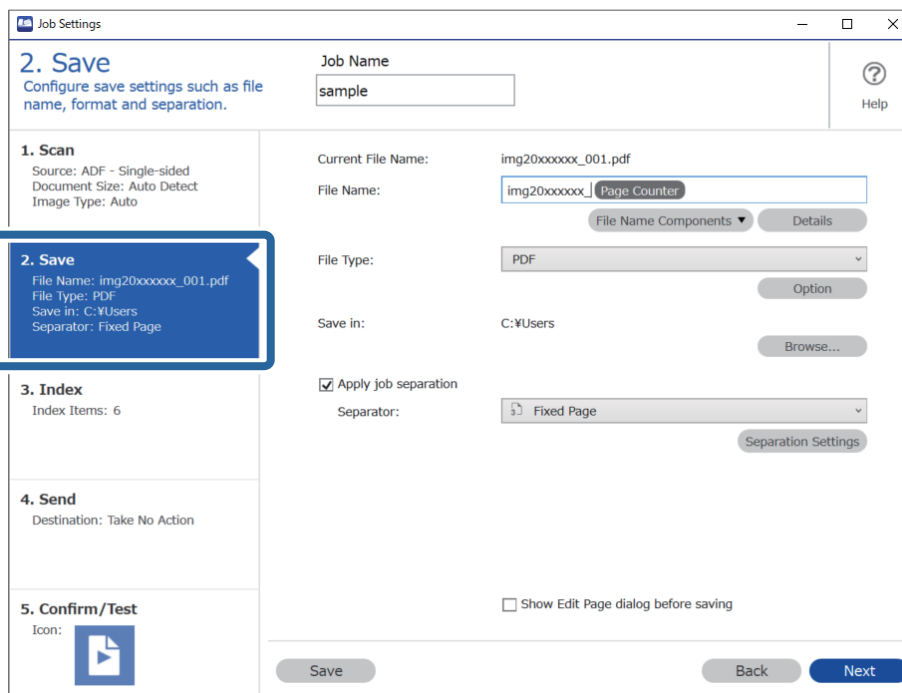
Ukladanie súborov s názvom podľa znakov OCR

Pomocou funkcie OCR (funkcia zisťovania textu na naskenovaných obrazoch a ich prevodu na čitateľný text) môžete čítať text z určitej oblasti a potom môžete súbory ukladať s názvom súboru pomocou rozpoznaného textu.

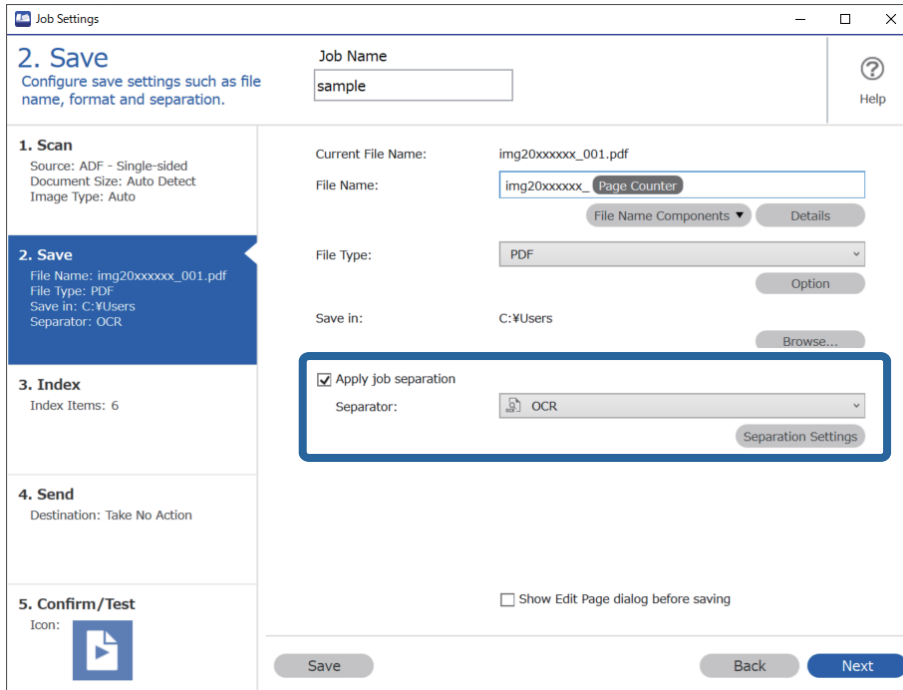
V tejto časti je vysvetlené nastavenie úlohy pre „Ukladanie súborov pomocou textu prečítaného funkciou OCR“.



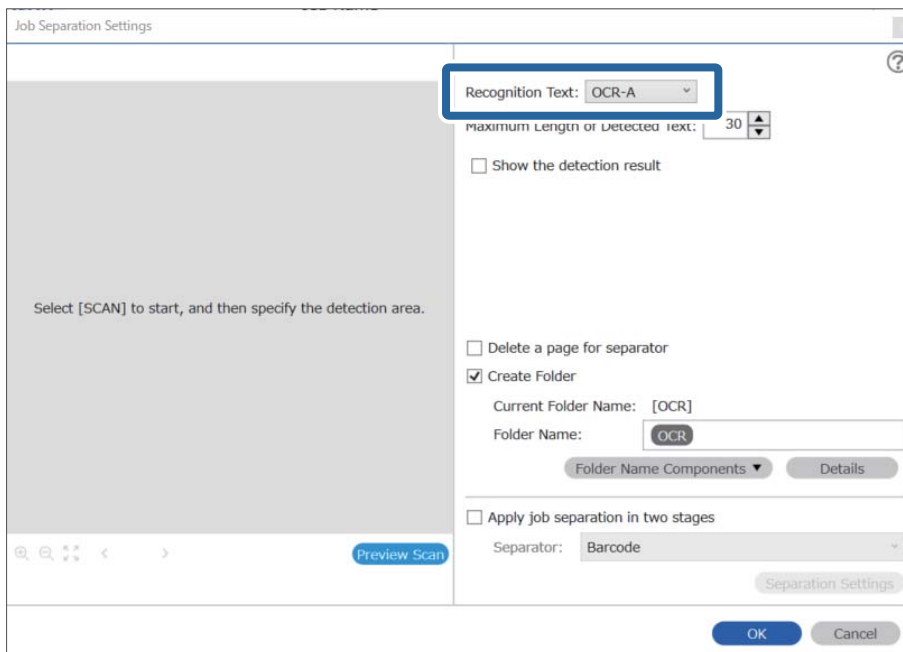
1. Zobrazte obrazovku **Job Settings** a kliknite na kartu **2. Save**.



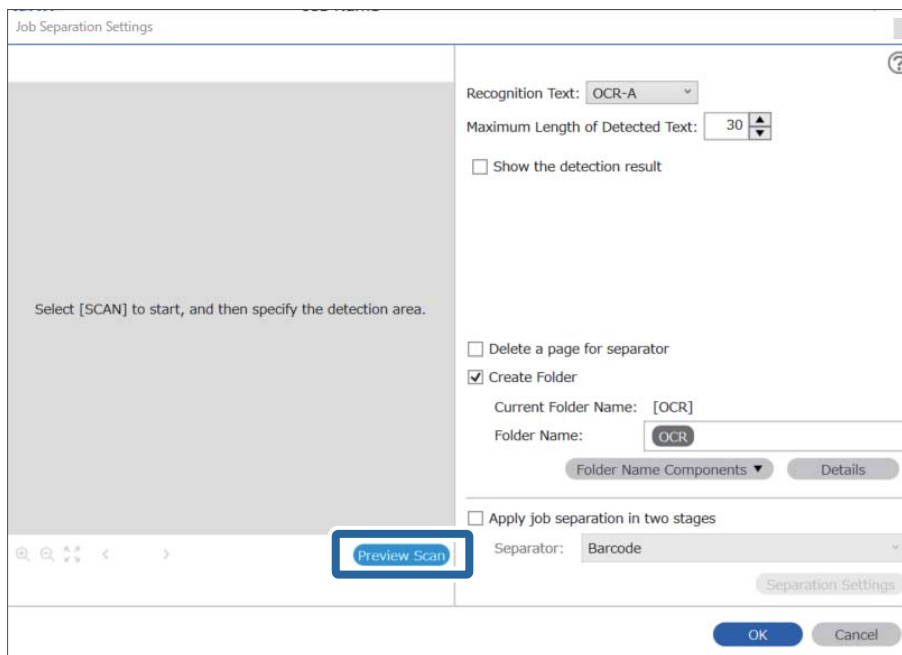
2. Vyberte položku **Apply job separation**, nastavte položku **Separator** na možnosť **OCR** a kliknite na položku **Separation Settings**.



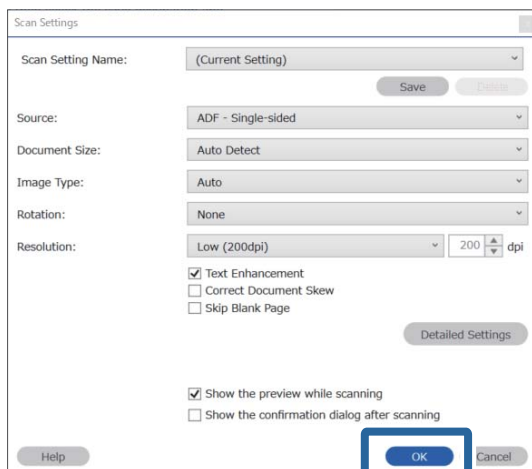
3. Na obrazovke **Job Separation Settings** vyberte v položke **Recognition Text** jazyk textu, ktorý sa bude čítať.



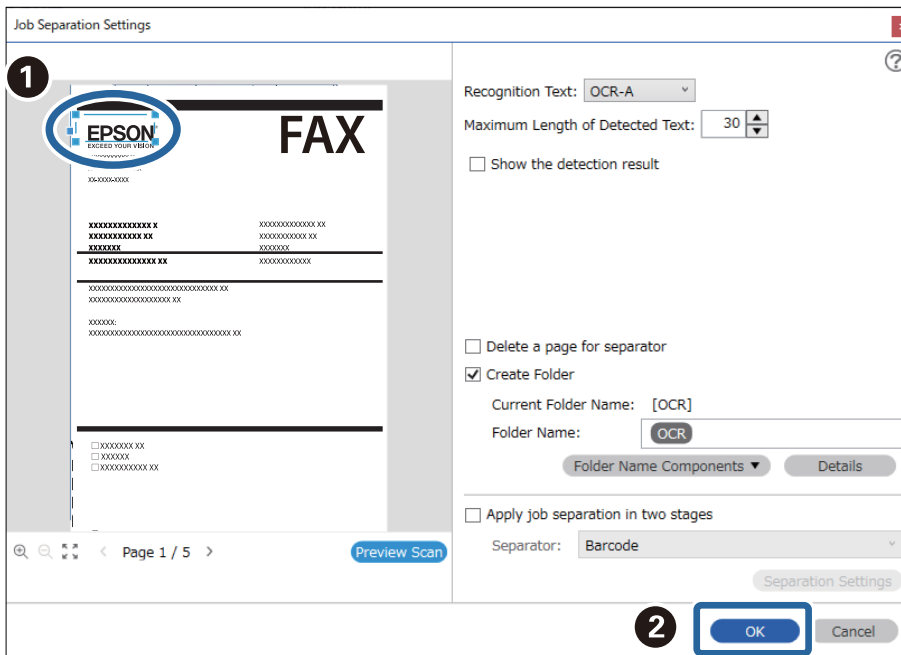
4. Oblasť zisťovania textu funkciou OCR nastavíte tak, že položíte dokument na skener a kliknete na položku **Preview Scan**.



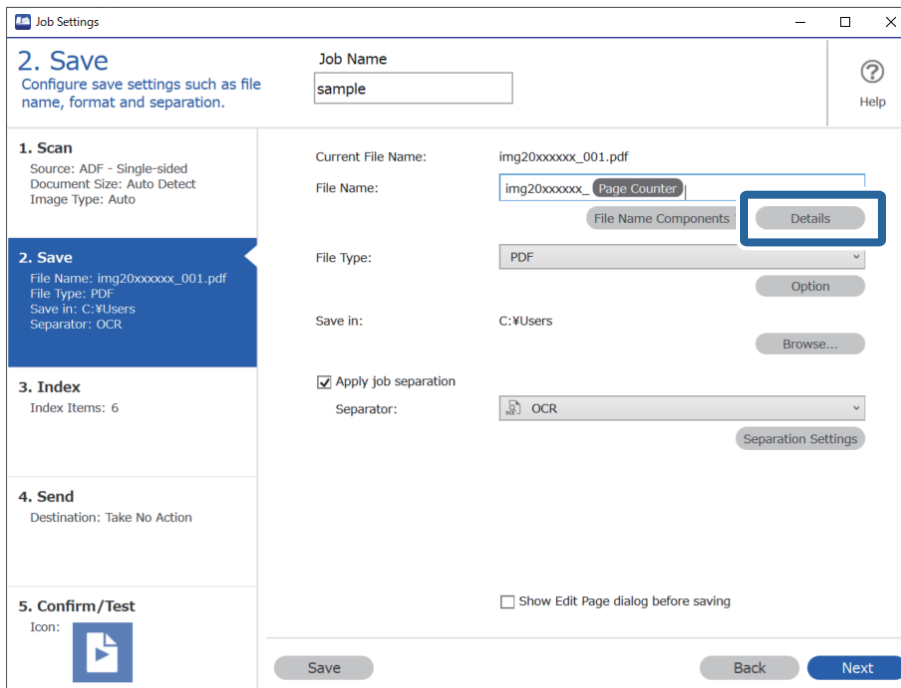
5. Kliknite na tlačidlo **OK** na obrazovke **Scan Settings**.



- Na ukážke naskenovaného obrazu stanovte oblasť zisťovania textu. Kliknite na počiatočný bod a ťahaním zobrazte rozširujúci sa modrý okraj, čím stanovíte oblasť zisťovania textu. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vráťte na obrazovku **Job Settings**.



- Kliknite na položku **Details**.

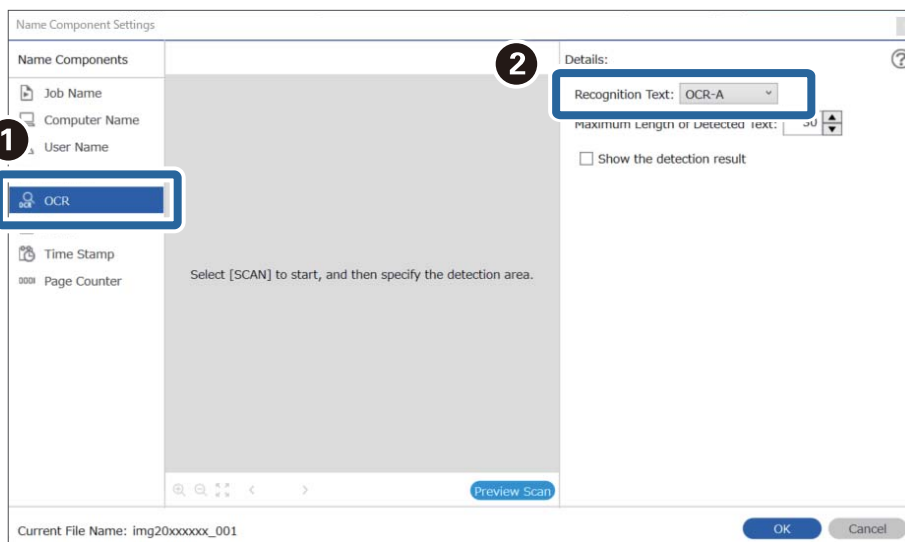


Poznámka:

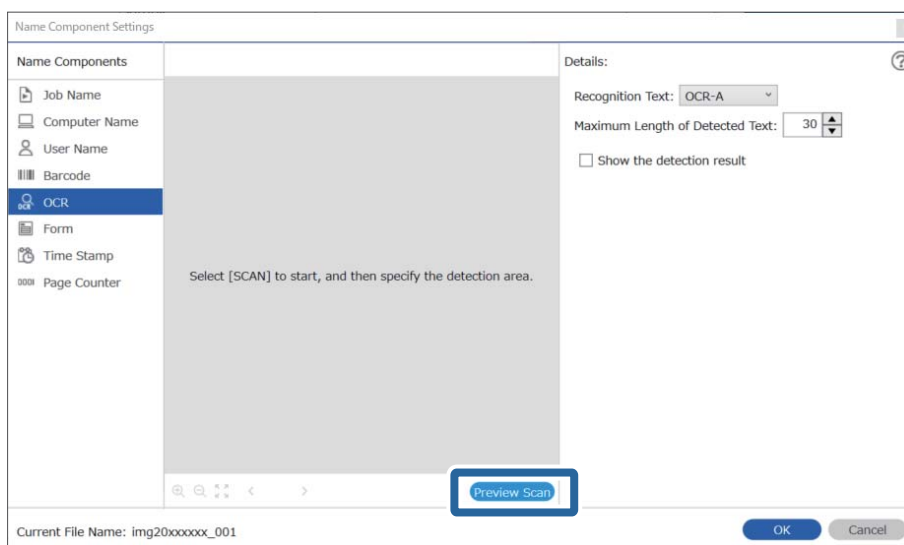
Ak chcete vybrať položku **OCR** v časti **File Name Components**, urobte nastavenia v časti **Details** a vyberte to.

- Na obrazovke **Name Component Settings** kliknite na položku **OCR** a vyberte v položke **Recognition Text** jazyk textu, ktorý sa bude čítať.

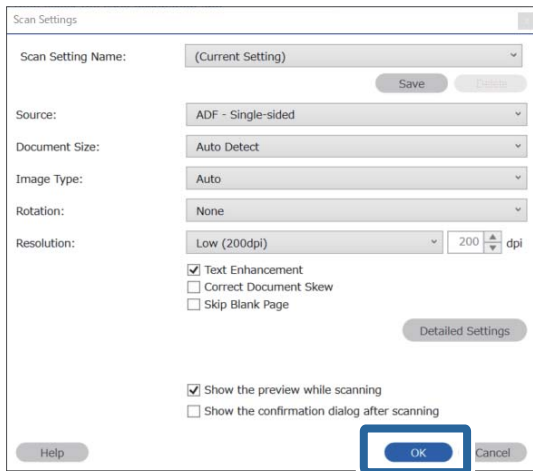
Nastavte rovnaký jazyk pre text, aký bol nastavený v kroku 3.



- Oblasť zisťovania textu funkciou OCR nastavíte tak, že položíte dokument na skener a kliknete na položku **Preview Scan**.

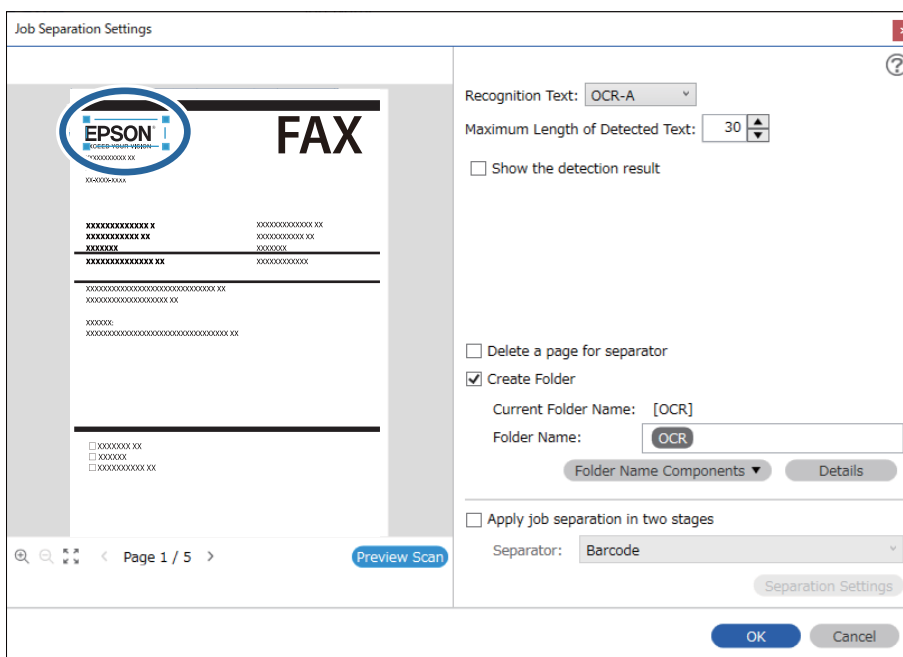


10. Kliknite na tlačidlo **OK** na obrazovke **Scan Settings**.



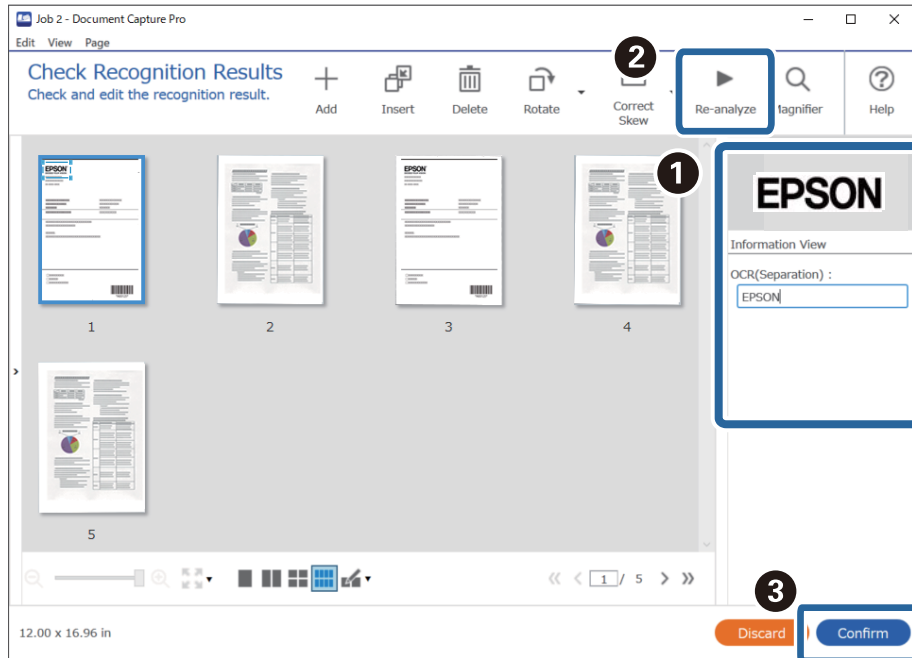
11. Na ukážke naskenovaného obrazu stanovte oblasť zisťovania textu. Kliknite na počiatočný bod a ťahaním zobrazte modrý okraj, čím stanovíte oblasť zisťovania textu.

Stanovte rovnakú oblasť, aká bola nastavená v kroku 5.

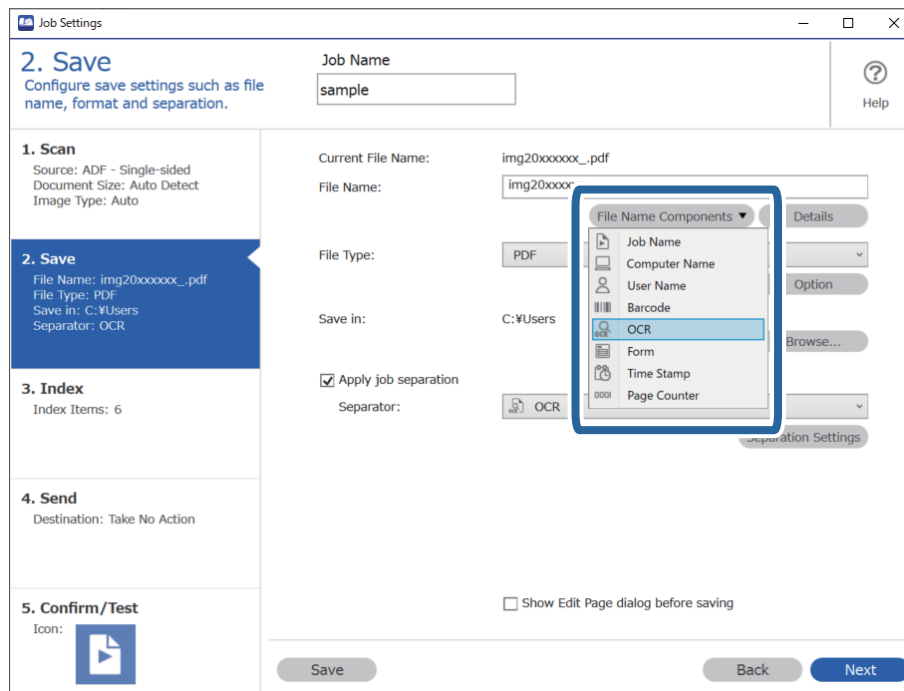


Poznámka:

- ❑ V položke **Maximum Length of Detected Text** môžete stanoviť maximálny počet znakov použitých pre názov súboru z textu zisteného v stanovenej oblasti.
- ❑ Vyberte možnosť **Show the detection result** a skontrolujte, či bol text prečítaný správne. Na obrazovke zobrazenej po skenovaní môžete skontrolovať oblasť a text, ktorý bol rozpoznatý. Môžete aj znova stanoviť oblasť a opraviť text.



12. Vyberte možnosť OCR v položke **File Name Components**.



Poznámka:

Kurzorom môžete stanoviť miesto, kde sa vloží položka **File Name Components**.

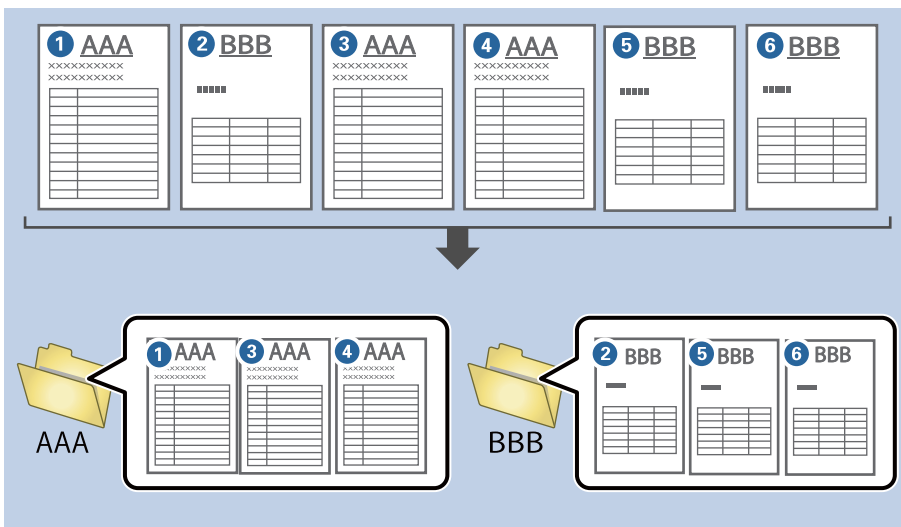
Potiahnutím môžete zmeniť poradie pridaných položiek.

Ak chcete odstrániť pridané položky, vyberte pridanú položku a odstráňte ju klávesom Delete na klávesnici.

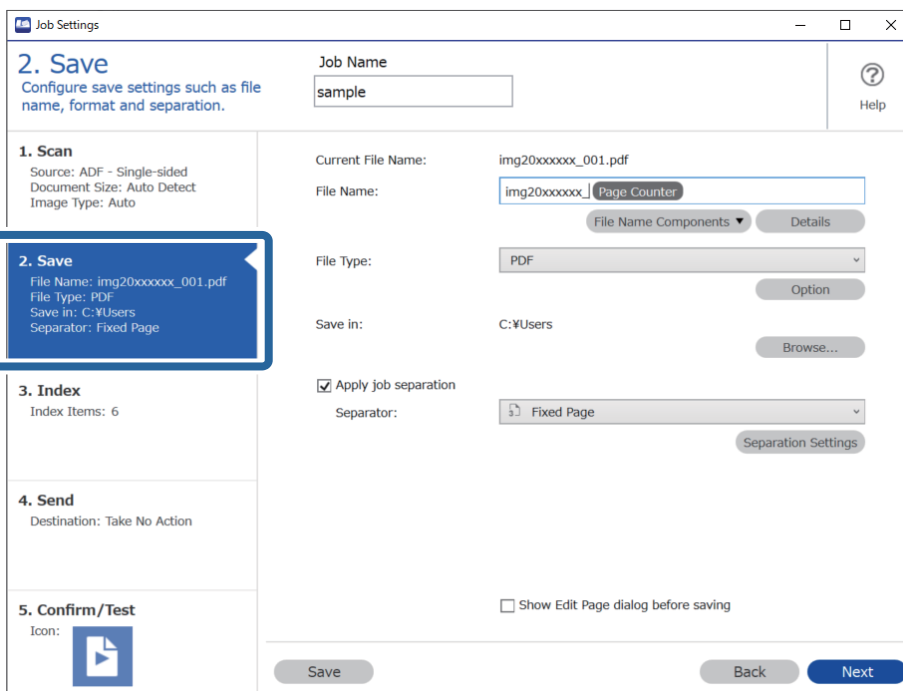
Vytváranie a ukladanie priečinkov pre jednotlivé formuláre

Pomocou zaregistrovaných údajov formulára môžete oddeľovať naskenované údaje podľa typu a vytvárať a ukladať priečinky.

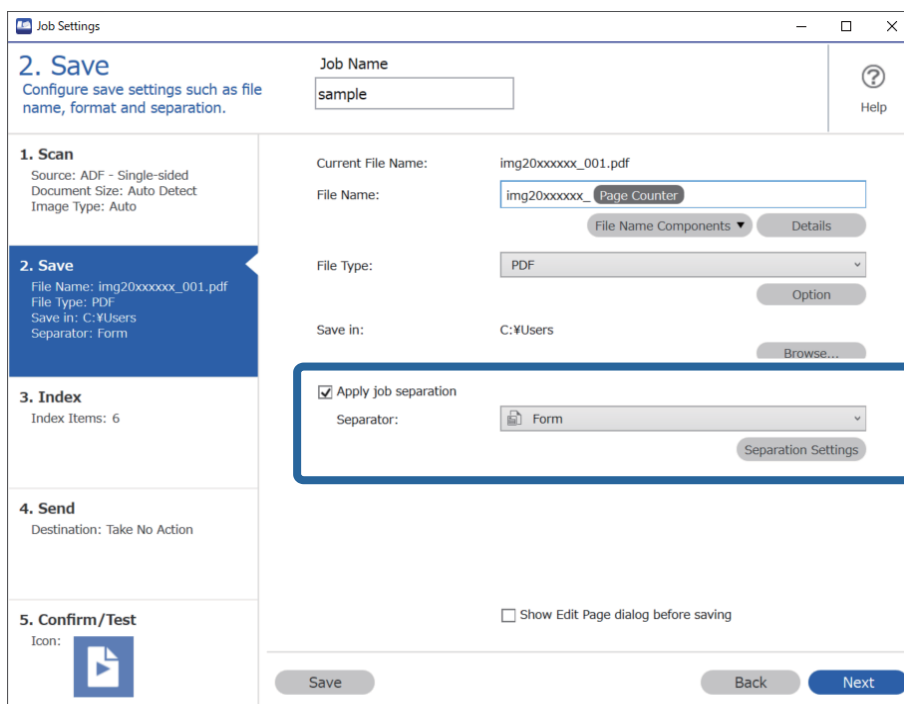
V tejto časti je vysvetlené nastavenie úlohy pre „Oddelovanie podľa formulára a ukladanie pomocou typu formulára ako názvu priečinka“.



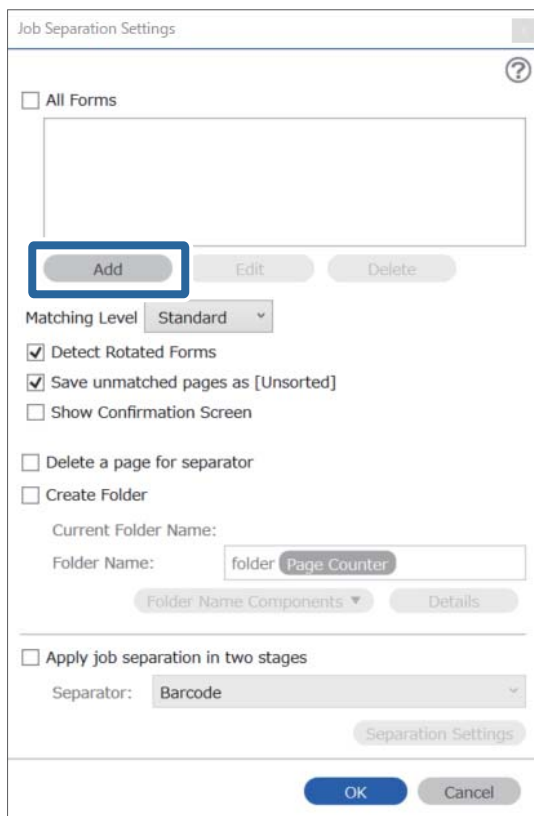
1. Zobrazte obrazovku **Job Settings** a kliknite na kartu **2. Save**.



2. Vyberte položku **Apply job separation**, vyberte položku **Form** v časti **Separator** a kliknite na položku **Separation Settings**.



3. Kliknite na tlačidlo **Add** na obrazovke Job Separation Settings.

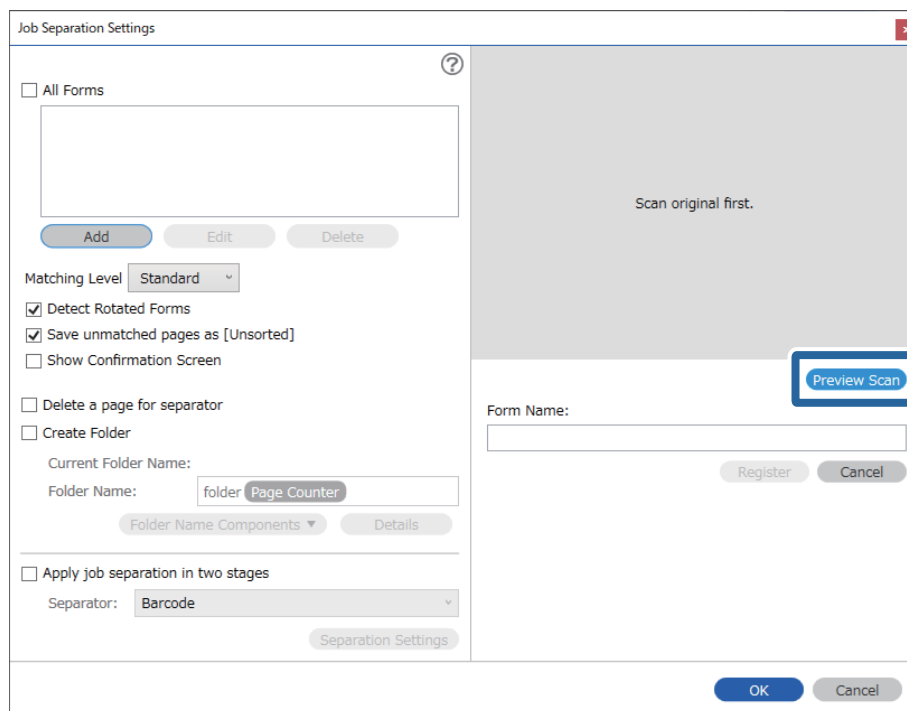


Poznámka:

Ak chcete použiť formulár na oddelovanie, ktorý už bol zaregistrovaný, vyberte názov formulára.

Ak chcete upraviť údaje formulára, ktorý už bol zaregistrovaný, vyberte formulár a kliknite na položku **Edit**.

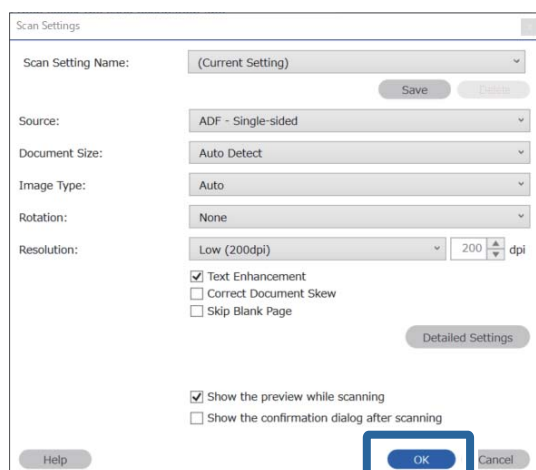
4. Položte na skener originál formulára, ktorý chcete zeregistrovať, a kliknite na položku **Preview Scan**.



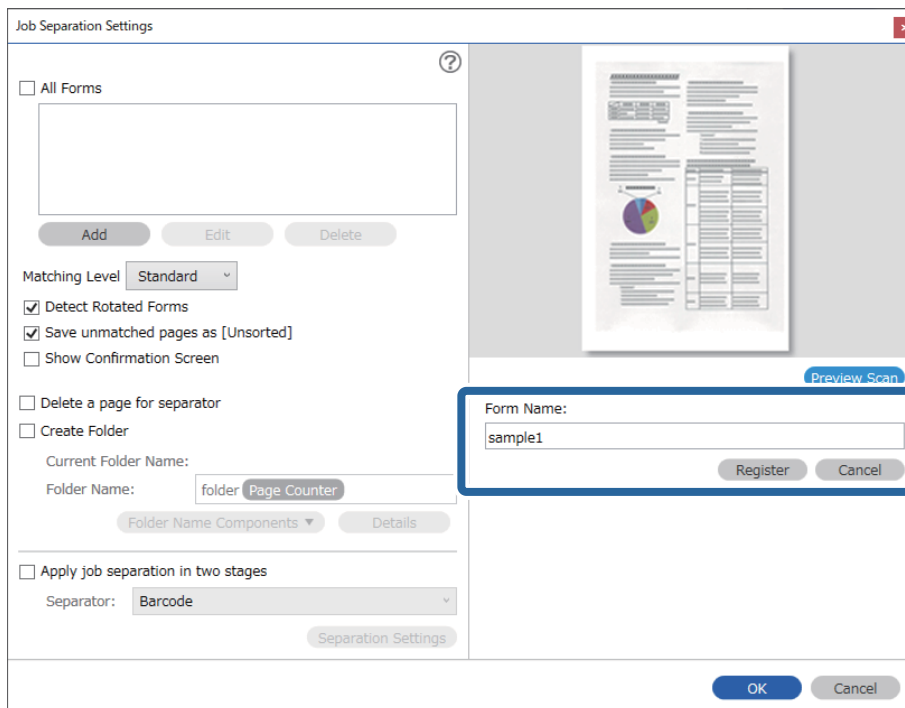
Poznámka:

Ak je originálov viac, uloží sa len jedna strana formulárových údajov.

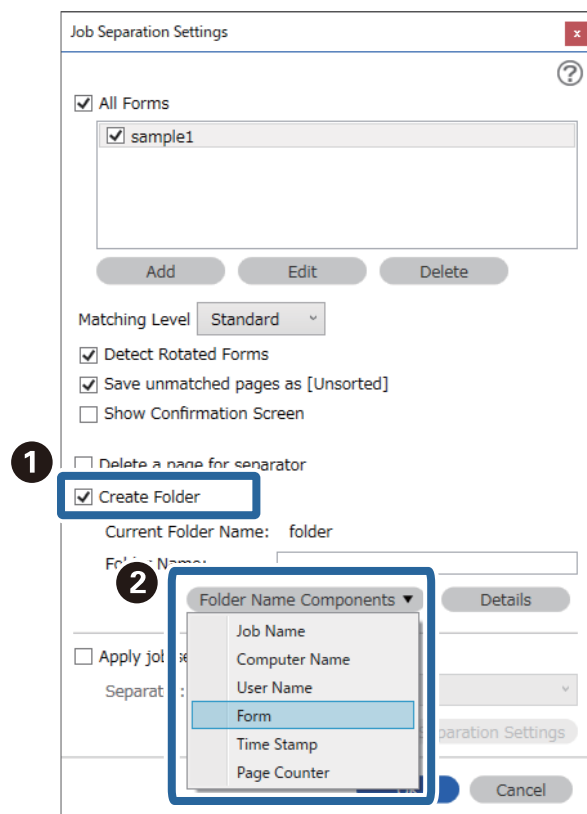
5. Urobte nastavenia skenovania na obrazovke **Scan Settings** a kliknite na tlačidlo **OK**.



6. Zadať názov formulára a kliknúť na položku **Register**.



7. Opakujte kroky 3 až 6 a zaregistrujte tak všetky formulárové údaje, ktoré použiť na oddelovanie.
8. Vyberte položku **Create Folder** a potom vyberte položku **Form** v časti **Folder Name Components**.



Položka **Form** sa pridá do položky **Folder Name**.

Volby ponuky na ovládacom paneli


Počítač.	173
Rýchlo odoslať/Predvoľba.	173
WSD.	174
Info. o zariadení.	174
Údržba skenera.	175
Nastav..	175

Počítač

Môžete na počítači spúšťať úlohy vytvorené v programe Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Upraviť úlohu

Môžete zobrazíť obrazovku **Upraviť úlohu** stlačením tlačidla **OK** na obrazovke **Zvoľte úlohu**. Opätovným stlačením tlačidla **OK** môžete upraviť nastavenia úlohy.

Stlačením tlačidla  môžete vymazať všetky nastavenia, ktoré ste zmenili.

Cieľ

Vyberte cieľ, do ktorého chcete odoslať naskenovaný obraz.

Typ súboru

Vyberte formát uloženia naskenovaného obrazu.

Typ obrazu

Vyberte farbu pre výstupný obraz.

Rozlíšenie

Vyberte rozlíšenie skenovania.

- Vysoký:** Rozlíšenie je nastavené na hodnotu 600 dpi.
- Stredný:** Rozlíšenie je nastavené na hodnotu 300 dpi.
- Slabý:** Rozlíšenie je nastavené na hodnotu 200 dpi.

Veľkosť originálu

Vyberte veľkosť originálu umiestneného do skenera.

Zdroj

Vyberte stranu originálu, ktorú chcete skenovať.

- Obojstranná:** Skenujú sa obidve strany originálu.
- Jednostranná:** Skenuje sa len predná strana originálu.

Kópií

Nastavte počet kópií, keď pomocou tlačiarne tlačíte naskenovaný obraz.

Rýchlo odoslať/Predvolba

Môžete uložiť naskenovaný obraz do sieťového priečinka, prípadne odosielať obraz e-mailom pomocou vopred nakonfigurovaných nastavení.


Nastavenia pre položku **Predvolba** môžete nakonfigurovať v aplikácii Web Config.

WSD

Pomocou funkcie WSD môžete naskenovaný obraz uložiť do počítača pripojeného k skeneru.

Info. o zariadení

Stav

Táto ponuka je k dispozícii, keď je na hlavnej obrazovke zobrazená ikona .

Označuje nasledujúci stav. Stlačením tlačidla **OK** zobrazíte podrobnejšie informácie.


Výmena servisných valčekov čoskoro: Počet skenovaní sa blíži k životnosti valcov. Pripravte si náhradné valce.

[„Kódy súprav valca” na strane 26](#)

Výmena servisných valčekov: Počet skenovaní prekročil životnosť valcov. Vymeňte valce.

[„Výmena súpravy valca” na strane 186](#)

Čistenie skla: Bola zistená nečistota na skle skenera vo vnútri skenera. Vyčistite vnútro skenera.

Môžete pokračovať v skenovaní stlačením tlačidla .

[„Čistenie vnútra skenera” na strane 181](#)

Pravidelné čistenie: Je to čas vyčistenia vnútra skenera.

[„Čistenie vnútra skenera” na strane 181](#)

Sériové číslo

Zobrazuje sériové číslo skenera.

Aktuálna verzia

Zobrazuje aktuálnu verziu firmvéru.

Celkový počet skenovaní

Zobrazuje celkový počet skenovaní.

Počet jednostr. skenovaní

Zobrazuje počet jednostranných skenovaní.

Počet obojstr. skenovaní

Zobrazuje počet obojstranných skenovaní.

Počet skenov. držiaka na hárky

Zobrazuje počet skenovaní pomocou doplnku Nosný hárok.

Počet skenov po výmene valčeka

Zobrazuje počet skenovaní po výmene súpravy valca.

Stlačením tlačidla **OK** vynulujte po výmene súpravy valca počet.

Počet skenov po Pravid. čistení

Zobrazuje počet skenovaní po vykonaní pravidelného čistenia.

Stlačením tlačidla **OK** vynulujete počet skenovaní po vykonaní pravidelného čistenia.

Údržba skenera

Čistenie valčekov

Zobrazuje spôsob čistenia valca vo vnútri skenera.

Výmena servisných valčekov

Zobrazuje spôsob výmeny súpravy valca. Počet môžete po výmene súpravy valca vynulovať.

Pravidelné čistenie

Zobrazuje spôsob vykonávania pravidelného čistenia vnútra skenera. Po vykonaní pravidelného čistenia môžete aj vynulovať počet.

Čistenie skla

Zobrazuje spôsob čistenia skla skenera vo vnútri skenera.

Nastav.

Zákl. nastavenia

Jas LCD displeja

Nastavenie jasú LCD obrazovky.

Časov.rež.spán.

Nastavte časový limit na uvedenie do režimu spánku (úsporný režim), počas ktorého sa na skeneri nevykoná žiadny úkon. Keď uplynie nastavený čas, LCD obrazovka stmavne.

Nast. vyp. napáj.

Vaše zariadenie môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

Vypnúť napájanie pri nečinnosti

Toto nastavenie vyberte v prípade, že chcete, aby sa skener automaticky vypol po uplynutí určenej doby nečinnosti. Každé zvýšenie má vplyv na energetickú účinnosť výrobku. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Vypnúť napájanie pri odpojení

Toto nastavenie vyberte, ak chcete vypnúť skener 30 minút po odpojení všetkých portov vrátane portu USB. V závislosti od oblasti nemusí byť táto funkcia k dispozícii.

Nastavenia dátumu/času

Dátum/Čas: zadajte aktuálny dátum a čas.

- Letný čas: vyberte letný čas, ktorý sa uplatňuje vo vašej oblasti.
- Časový rozdiel: zadajte časový rozdiel medzi miestnym časom a UTC (Coordinated Universal Time).

Klávesnica

Zmeňte rozloženie klávesnice na LCD obrazovke.

Jazyk/Language

Vyberte krajinu alebo región, v ktorých skener používate.

Úvodná obrazovka

Stanovte prvotnú ponuku zobrazenú na LCD obrazovke po zapnutí skenera a aktivovaní funkcie **Časový limit prevádzky**.

Časový limit prevádzky:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak sa chcete vrátiť na úvodnú obrazovku, ak sa po uplynutí určeného času nevykoná žiadny úkon. Keď boli použité používateľské obmedzenia a po uplynutí určeného času sa nevykonali žiadne úkony, urobí sa odhlásenie a vrátite sa na úvodnú obrazovku.

Pripojenie PC pomocou USB:


Vyberte možnosť **Povoliť**, ak chcete umožniť počítaču prístup k skeneru, keď je pripojený cez rozhranie USB. Keď je vybraná možnosť **Zakázať**, je skenovanie cez sieťové pripojenie obmedzené.

Priame zapnutie

Priame zapnutie skenera, keď je skener pripojený k zdroju napájania, bez stlačenia vypínača.

Nastavenia skenera


Pomaly

Spomaľuje podávanie pri skenovaní. Keď je to nastavené na možnosť **Zap.**, ikona sa zmení na modrú .

Aktivujte to v nasledujúcich situáciách:

- Keď sa často originály zaseknú
- Keď vkladáte tenké originály
- Keď naraz skenujete rozličné typy alebo veľkosti originálov
- Ak sa vám zdá, že je skener hlučný

DFDS

Preskočí raz zisťovanie dvojitého podávania a pokračuje v skenovaní. Keď je to nastavené na možnosť **Zap.**, ikona sa zmení na modrú .

Aktivujte to, ak skenujete originály, ktoré sú zisťované ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty alebo obálky.

Časovanie zas. pri dvojitom podávaní

Nastavte činnosť, keď sa zistí nejaké dvojité podávanie.

- Okamžité: Zastavuje podávanie okamžite, keď sa zistí nejaké dvojité podávanie.
- Po vysunutí: Originály zistené ako dvojité podávanie sa naskenujú ako sú a následné podávanie originálov je dočasne zastavené.
Ak so skenovaným obrazom nie je žiadny problém, môžete pokračovať v skenovaní tak ako je.

Ochrana papiera

Znižuje poškodenie originálov okamžitým zastavením skenovania, keď sa zistí nasledujúci stav:

- Vyskytne sa chyba podávania pre originály
- Originály sa podávajú zošikmené

Ak chcete povoliť túto funkciu, vyberte úroveň zisťovania. Podrobnosti k jednotlivým úrovniam nájdete v nasledujúcej tabuľke.

Úroveň	Popis
Na nízkej	Nižšia citlivosť zisťovania zošikmenia originálov.
Na strednej	Zisťuje sa zošikmenie zošitých originálov a zošikmenie pri možnosti Na nízkej sa nezisťuje.
Na vysokej	Ak chcete zisťovať zošikmenie originálov, zvýšte citlivosť.

Upozornenie:

- Táto funkcia nechráni vždy pred poškodením originálov.
- V závislosti od stavu podávaných originálov nie je možné zisťovať chyby podávania.

Poznámka:

V závislosti od originálu, stavu podávania alebo nastavenej úrovne nemusí táto funkcia pracovať správne.

- Vyberte možnosť **Vyp.**, ak chcete vypnúť funkciu pri skenovaní plastových kariet alebo hrubého papiera.
- Ak často dochádza k chybnému zisťovaniu, znížte úroveň tejto funkcie.
- Niektoré originály môžu byť chybné zisťované ako chyby podávania, napríklad nepravidelne tvarované originály alebo originály naskenované šikmo.
- Keď vkladáte viac originálov, nezabudnite zarovnať čelnú hranu originálov. Originály môžu byť chybné zisťované ako chyby podávania, ak hrany originálov nie sú zarovnané, hoci sú naskenované správne.
- Ak chcete skenovať originály bez zošikmenia, pred skenovaním nastavte vodiace lišty hrán tak, ak aby zodpovedali originálom.

Zisť. nečistoty skla

Zisťuje nečistotu na skle skenera vo vnútri skenera. Môžete zvoliť úroveň zisťovania.

V závislosti od nečistoty nemusí táto funkcia pracovať správne.

Ultrazvukové zisťovanie dvojitého podávania

Zisťuje chybu dvojitého podávania, keď sa podá viac originálov, a skenovanie sa zastaví.

V závislosti od originálu, napríklad pri obáľkach, plastových kartách, origináloch so štítkami alebo nálepkami atď., nemusí táto funkcia pracovať správne.

Použite, ak nie je možné nastaviť zisťovanie dvojitého podávania z externého softvéru.

Časový limit Režimu automatického podávania

Pri používaní režimu Režim automatického podávania nastavte časový limit.

Toto nastavenie je k dispozícii pri skenovaní z možn. „Rýchlo odoslať“ alebo „Predvoľba“.

Document Capture Pro

Pred skenovaním pomocou ponuky **Počítač** na ovládacom paneli nastavte na ovládacom paneli prevádzkový režim, ktorý zodpovedá počítaču s nainštalovaným softvérom Document Capture Pro.

Režim klienta

Vyberte tento režim, ak je softvér Document Capture Pro nainštalovaný v systéme Windows alebo Mac OS.

Režim servera

Vyberte tento režim, ak je softvér Document Capture Pro nainštalovaný v systéme Windows Server. Potom zadajte adresu servera.

Správa systému

Nastavenia správy

Skontrolujte nastavenia správcu z aplikácie Web Config. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Zabezpečenie produktu** alebo kartu **Správa zariadenia**.

Šifrovanie hesla

Zašifrujte svoje heslo.

Ak vypnete napájanie počas prebiehajúceho reštartu, údaje sa môžu poškodiť a obnovia sa predvolené nastavenia skenera. V takom prípade nastavte údaje hesla znova.

Môžete to overiť z aplikácie Web Config. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Zabezpečenie produktu** > **Šifrovanie hesla**.

Zák. prieskum

Vyberte možnosť **Súhl.**, ak chcete poskytnúť informácie o používaní produktu (napríklad počet výlačkov) spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Obnoviť štand. nastavenia

- Nastavenia siete: obnovenie prvotného stavu nastavení týkajúcich sa siete.
- Všetko okrem Sietí: obnovenie prvotného stavu nastavení, okrem nastavení týkajúcich sa siete.
- Všetky nastavenia: obnovenie všetkých nastavení do prvotného stavu pri zakúpení.

Nastavenia WSD

Povoľte alebo zakážete funkciu WSD (Web Service for Devices).

Môžete to overiť z aplikácie Web Config. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Zabezpečenie siete** > **Protokol** > **Nastavenia WSD**.

Nastavenie upozornenia na výmenu valca

Nastave počtu upozorn

Zmení počet skenovaní, keď sa zobrazí upozornenie na výmenu valca.

Nastavenie upozornenia na pravidelné čistenie

Nastavenie výstražného upozornenia

Oznamuje, keď je čas vyčistenia vnútra skenera.

Nastave počtu upozorn

Zmení počet skenovaní, keď sa zobrazí upozornenie na čistenie.

Stav siete

Zobrazuje aktuálne nastavenia siete pre nasledujúce položky.


- Pripojenie
- Názov zariadenia
- IP adresa
- Maska podsiete
- Predvolená brána
- Adresa MAC

Údržba


Čistenie vonkajšej časti skenera.	181
Čistenie vnútra skenera.	181
Výmena súpravy valca.	186
Vynulovanie počtu skenovaní.	190
Úsporný režim.	191
Preprava skenera.	191
Aktualizácia aplikácií a firmvéru.	192

Čistenie vonkajšej časti skenera

Utrite všetky škvvrny na vonkajšom obale suchou handričkou alebo handričkou navlhčenou saponátom a vodou.

 **Upozornenie:**

- Na čistenie skenera nikdy nepoužívajte alkohol, riedidlo ani iný korozívny roztok. Môže dôjsť k deformácii alebo zblednutiu farieb.
- Nedovoľte, aby sa do výrobku dostala voda. Mohlo by dôjsť k poškodeniu.
- Nikdy neotvárajte kryt skenera.

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér od skenera.
3. Vonkajší kryt utrite utierkou navlhčenou v roztoku mierneho čistiaceho prostriedku a vody.


Poznámka:

Utrite LCD panel mäkkou suchou handričkou.


Čistenie vnútra skenera

Po určitej dobe používania skenera môže prach z papiera a miestnosti na valci alebo na sklenenej časti vo vnútri skenera spôsobovať problémy s podávaním papiera alebo kvalitou naskenovaného obrazu. Vyčistite vnútro skenera po každých 5,000 skenovaní. Aktuálny počet skenovaní zistíte na ovládacom paneli alebo v pomôcke Epson Scan 2 Utility.

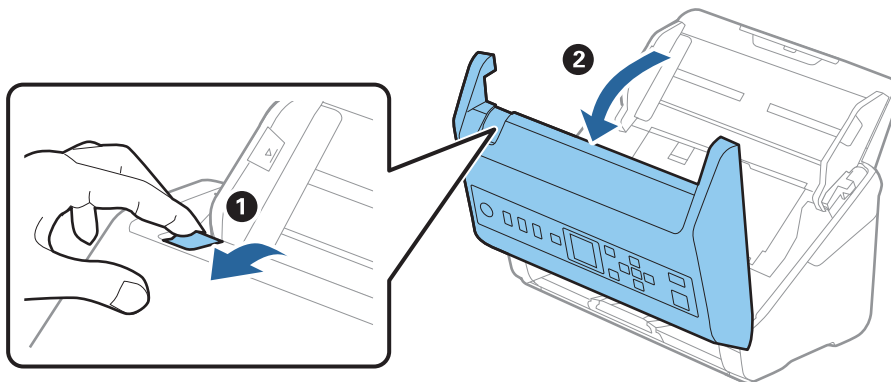
Ak je povrch znečistený ťažko odstrániteľným materiálom, použite na odstránenie škvŕn čistiacu súpravu Epson. Pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na čistiacej handričke odstráňte škvvrny.

 **Upozornenie:**

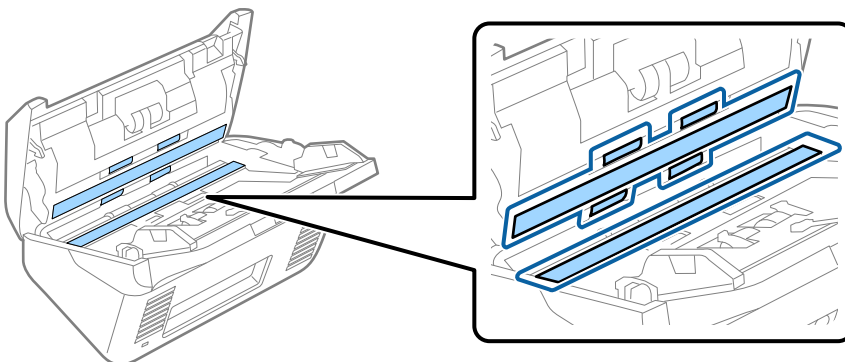
- Na čistenie skenera nikdy nepoužívajte alkohol, riedidlo ani iný korozívny roztok. Môže dôjsť k deformácii alebo zblednutiu farieb.
- Nikdy nestriekajte žiadnu tekutinu ani mazivo na skener. Pri poškodení zariadenia alebo obvodov môže dôjsť k nezvyčajným činnostiam.
- Nikdy neotvárajte kryt skenera.

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér od skenera.

3. Potiahnite páčku a otvorte kryt skenera.



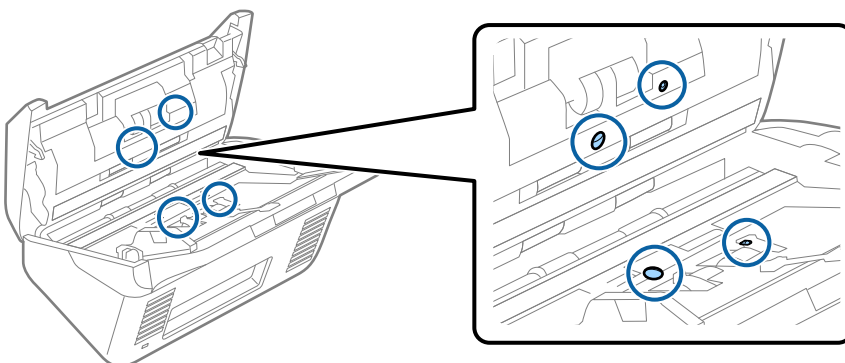
4. Mäkkou handričkou alebo čistiacou súpravou Epson utrite všetky škrvny na plastovom valci a sklenenom povrchu na spodnej strane vnútra skenera.



! **Upozornenie:**

- ❑ Na sklenený povrch netlačte príliš silno.
- ❑ Nepoužívajte kefu ani tvrdé nástroje. Akékoľvek poškrabanie skla môže ovplyvniť kvalitu skenovania.
- ❑ Čistiaci prostriedok nestriekajte priamo na sklenený povrch.

5. Vatovou tyčinkou utrite všetky škrvny na snímačoch.

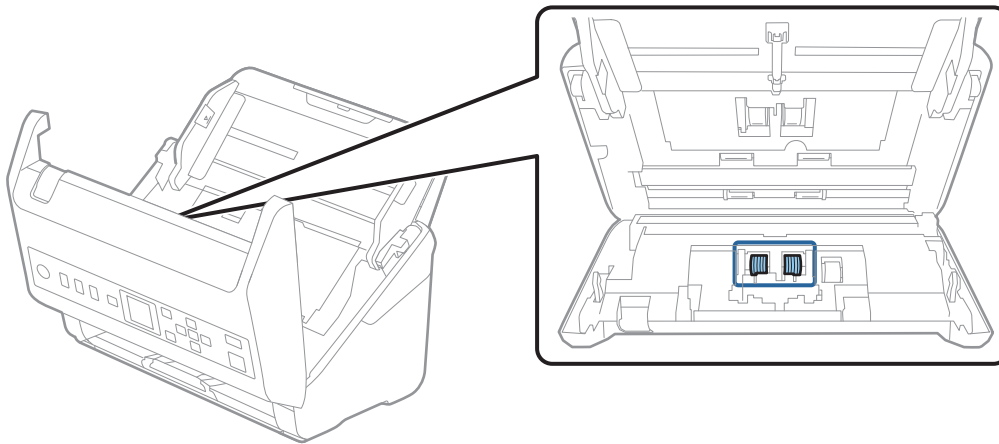


! **Upozornenie:**

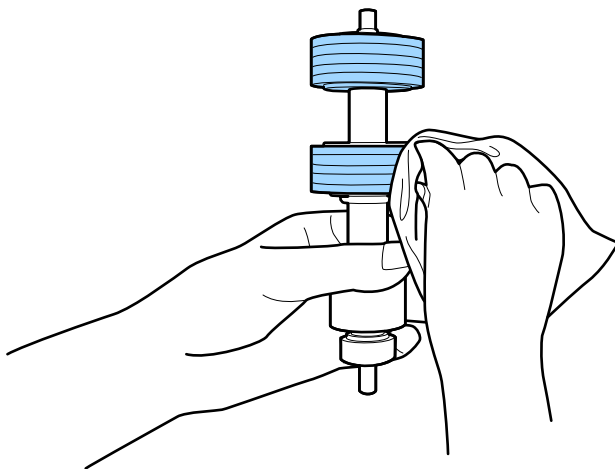
Na vatovej tyčinke nepoužívajte žiadne tekutiny, napríklad čistiace prostriedky.

6. Otvorte kryt a potom vytiahnite oddeľovací valec.

Ďalšie podrobnosti nájdete v časti „Výmena súpravy valca“.



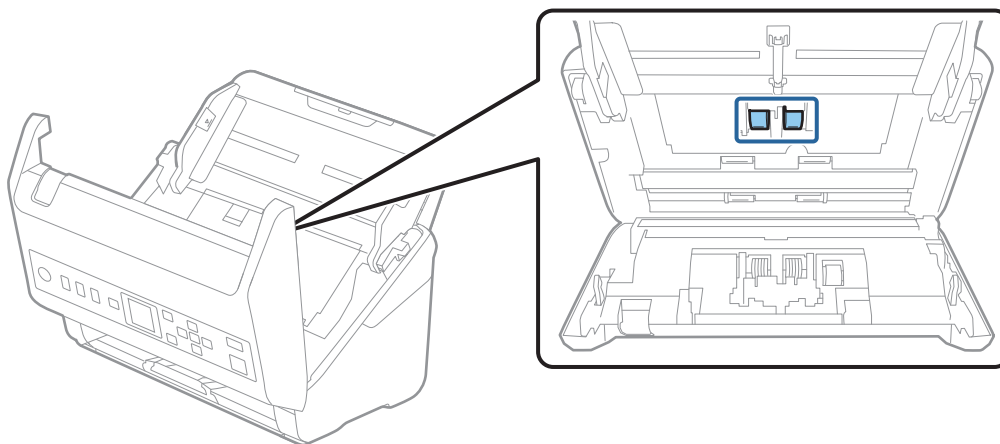
7. Pomocou čistiacej súpravy Epson alebo mäkkou navlhčenou handričkou utrite všetok prach a nečistoty z oddeľovacieho valca.



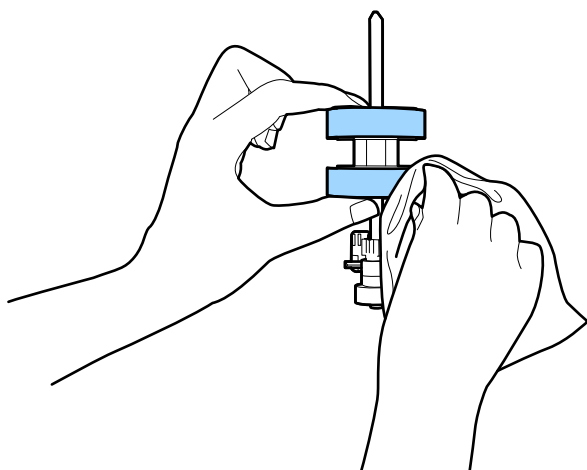
! **Upozornenie:**

Na čistenie valca používajte iba originálnu čistiacu súpravu Epson alebo mäkkú navlhčenú handričku. Suchou handričkou by ste mohli poškodiť povrch valca.

- Otvorte kryt a potom vytiahnite podávací valec.
Ďalšie podrobnosti nájdete v časti „Výmena súpravy valca“.




- Pomocou čistiacej súpravy Epson alebo mäkkou navlhčenou handričkou utrite všetok prach a nečistoty z podávacieho valca.

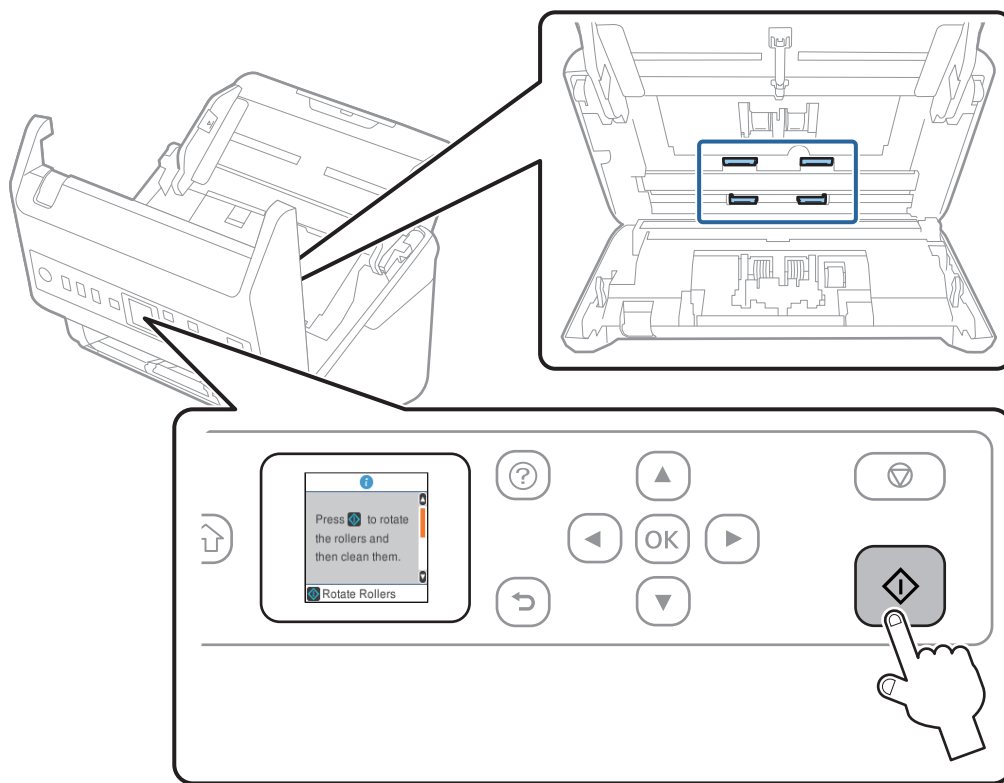


! **Upozornenie:**

Na čistenie valca používajte iba originálnu čistiacu súpravu Epson alebo mäkkú navlhčenú handričku. Suchou handričkou by ste mohli poškodiť povrch valca.

- Zatvorte kryt skenera.
- Zapojte sieťový napájací adaptér a potom zapnite skener.
- Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba skenera** pomocou tlačidla ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo **OK**.
- Na obrazovke **Údržba skenera** vyberte položku **Čistenie valčekov** tlačidlom ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo **OK**.
- Potiahnutím páčky otvorte kryt skenera.
Skener prejde do režimu čistenia valcov.

15. Pomaly otáčajte valcami naspodku stláčaním tlačidla . Utrite valce pomocou originálnej čistiacej súpravy Epson alebo mäkkou a vodou navlhčenou handričkou. Opakujte, kým nebudú valce čisté.



Upozornenie:

Pri činnosti valca si dávajte pozor na zachytenie rúk alebo vlasov do mechanizmu. Mohlo by dôjsť k úrazu.

16. Zatvorte kryt skenera.

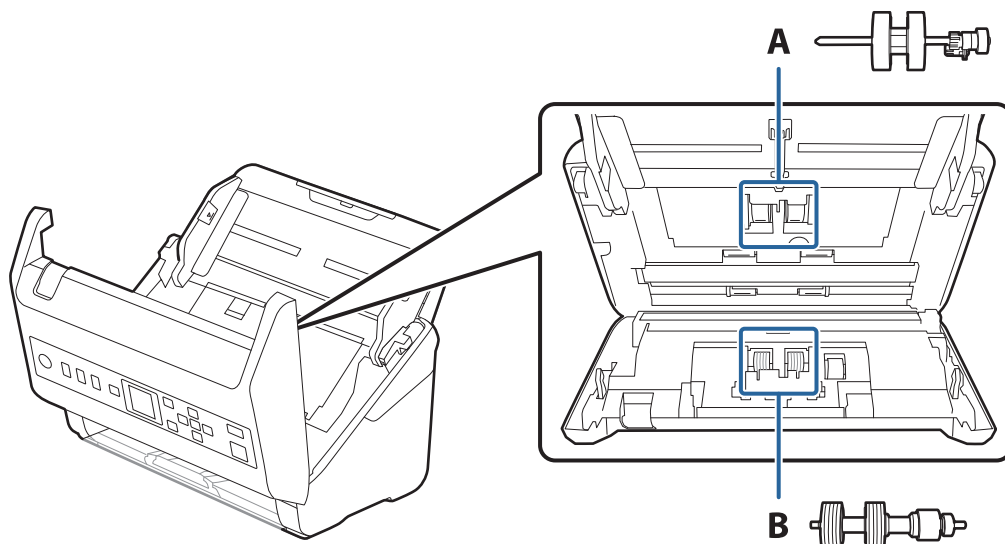
Skener ukončí režim čistenia valcov.

Súvisiace informácie


- ➔ „Kódy súpravy na čistenie” na strane 26
- ➔ „Výmena súpravy valca” na strane 186

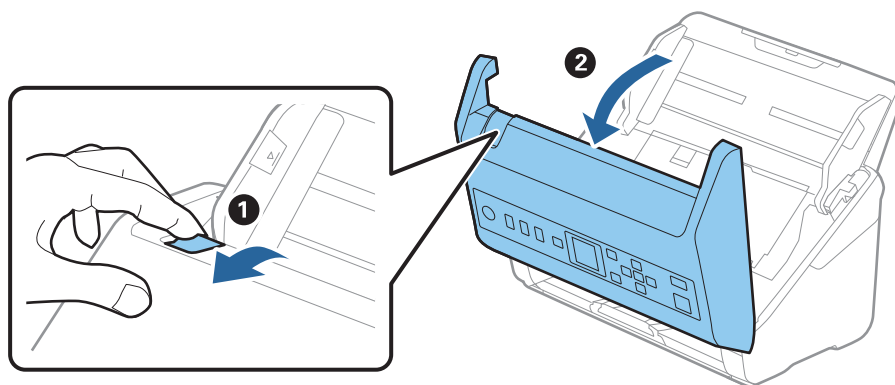
Výmena súpravy valca

Súpravu valca (podávací valec a oddeľovací valec) je potrebné vymeniť, keď počet skenovaní prekročí životný cyklus valcov. Keď sa na ovládacom paneli alebo na obrazovke počítača zobrazí hlásenie o výmene, vymeňte ich podľa nasledujúceho postupu.

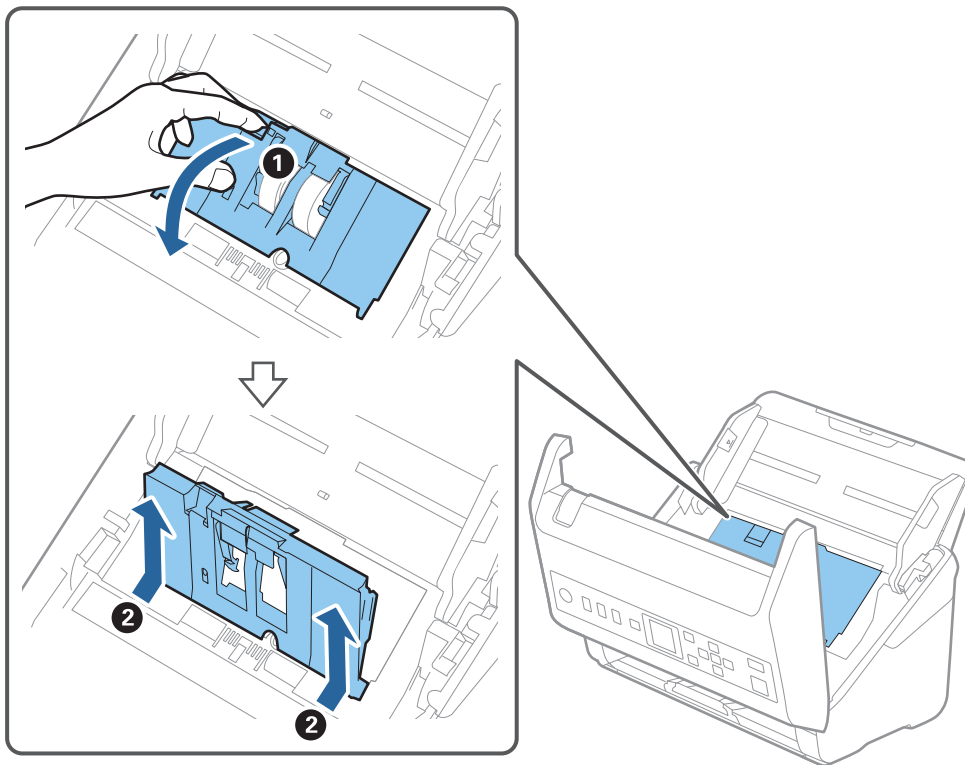


A: podávací valec, B: oddeľovací valec

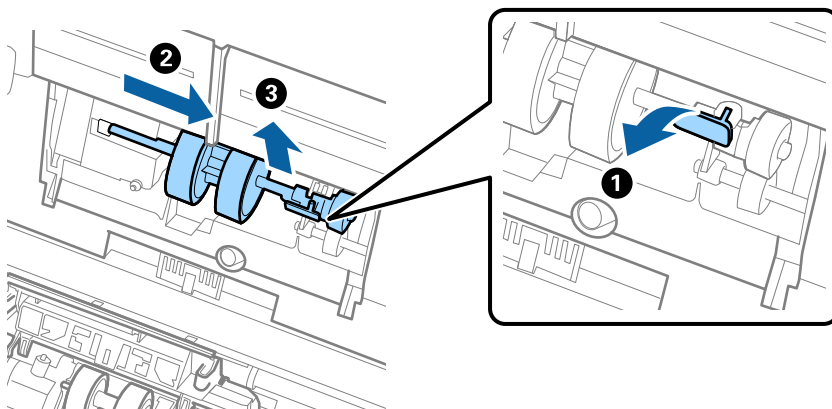
1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér od skenera.
3. Potiahnite páčku a otvorte kryt skenera.



4. Otvorte kryt podávacieho valca a potom ho posuňte a vytiahnite.



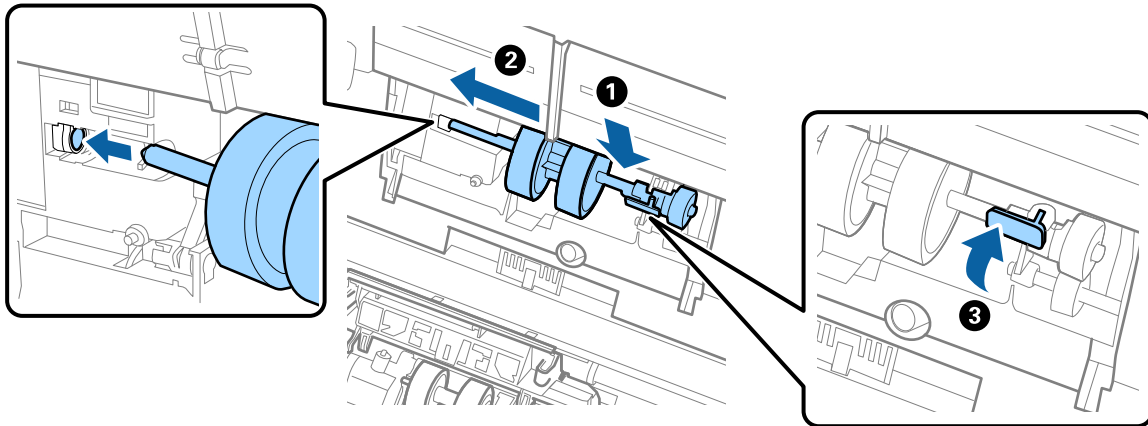
5. Zatlačte úchytku osi valca a potom posuňte a vytiahnite nainštalované podávacie valce.



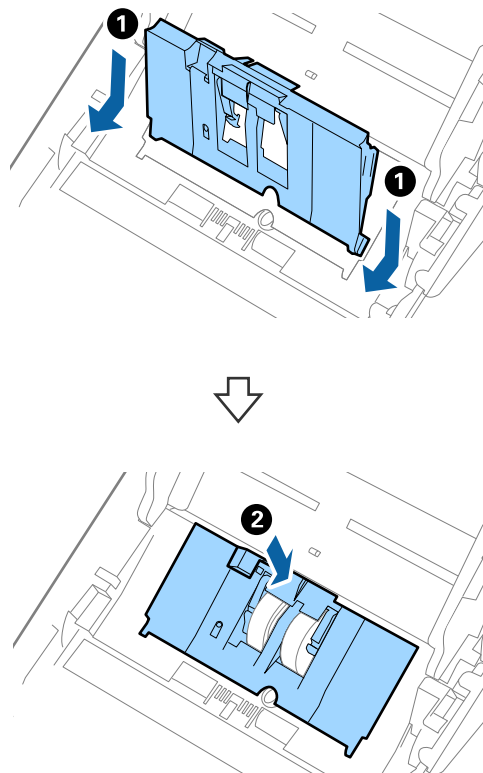
Upozornenie:

Nevytahujte podávací valec násilím. Mohlo by dôjsť k poškodeniu vnútra skenera.

6. Súčasne zatlačte úchytku a zasuňte nový podávací valec doľava, potom ho vložte do otvoru v skeneri. Zatlačením úchytky to zaistíte.

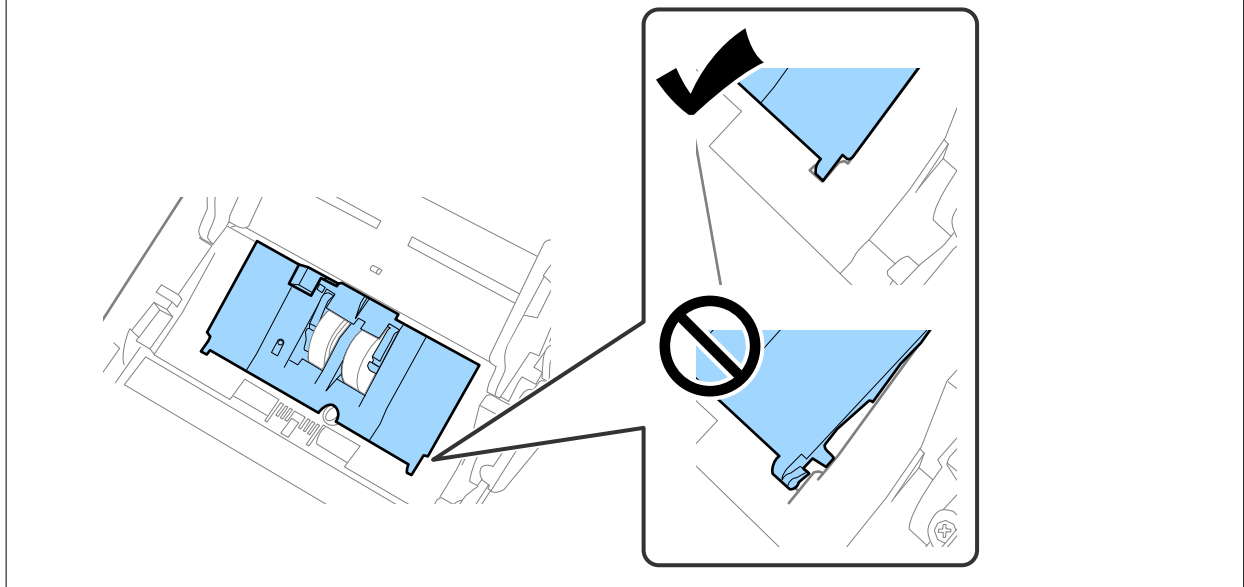


7. Vložte hranu krytu podávacieho valca do drážky a zasuňte. Pevne zatvorte kryt.

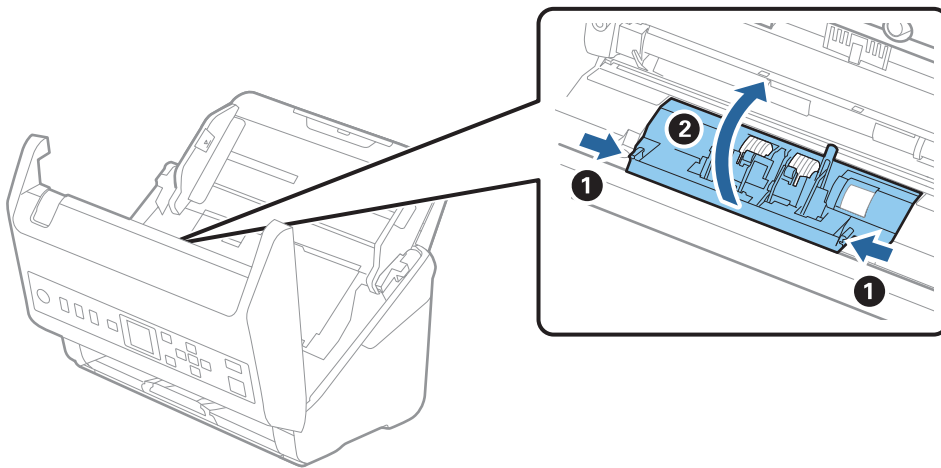


! **Upozornenie:**

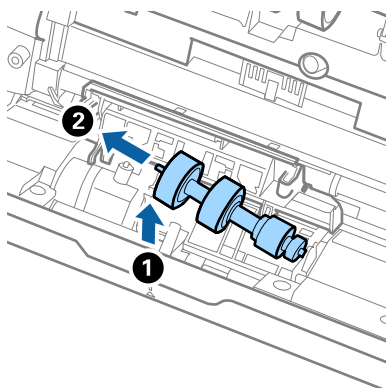
- ❑ Skontrolujte, či je kryt podávacieho valca správne zatvorený.
- ❑ Ak sa kryt ťažko zatvára, uistite sa, či sú podávacie valce nainštalované správne.
- ❑ Neinštalujte kryt, kým je to nadvihnuté.



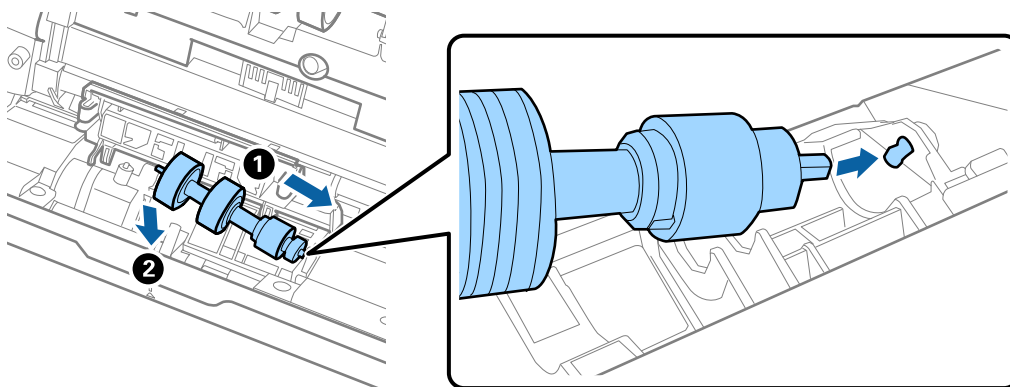
8. Stlačte háčiky na oboch koncoch oddeľovacieho valca, čím otvoríte kryt.



9. Nadvihnite ľavú stranu oddeľovacieho valca a potom posuňte a vytiahnite nainštalované oddeľovacie valce.



10. Vložte os nového oddeľovacieho valca do otvoru na pravej strane a potom dajte valec dole.



11. Zatvorte kryt oddeľovacieho valca.



Upozornenie:

Ak sa kryt zatvára ťažko, uistite sa, či sú oddeľovacie valce nainštalované správne.

12. Zatvorte kryt skenera.
13. Zapojte sieťový napájací adaptér a potom zapnite skener.
14. Vynulujte počet skenovaní na ovládacom paneli.

Poznámka:

Zlikvidujte podávací valec a oddeľovací valec podľa predpisov a smerníc miestnych úradov. Nerozoberajte ich.

Súvisiace informácie

➔ „Kódy súprav valca” na strane 26

Vynulovanie počtu skenovaní

Vynulujte počet skenovaní po výmene súpravy valca.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Info. o zariadení** pomocou tlačidla ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo **OK**.
2. Vyberte položku **Počet skenov po výmene valčeka** pomocou tlačidla ◀▶ a stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stlačením tlačidla **OK** vynulujete počet skenovaní.

Súvisiace informácie

➔ „Výmena súpravy valca” na strane 186

Úsporný režim

Energiu môžete šetriť pomocou režimu spánku alebo režimu automatického vypnutia, ak sa skenerom nevykonávajú žiadne činnosti. Môžete nastaviť časový limit, po uplynutí ktorého skener prejde do režimu spánku a automaticky sa vypne. Každé zvýšenie má vplyv na energetickú účinnosť výrobku. Pred každou zmenou zvážte dopad na životné prostredie.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.** pomocou tlačidla ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo **OK**.
2. Vyberte položku **Zákl. nastavenia** pomocou tlačidla ◀▶ a stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte položku **Časov.rež.spán.** alebo **Časovač vypnutia** tlačidlom ◀ alebo ▶ a stlačte tlačidlo **OK**.


Poznámka:

Dostupné funkcie sa môžu líšiť v závislosti od miesta zakúpenia.

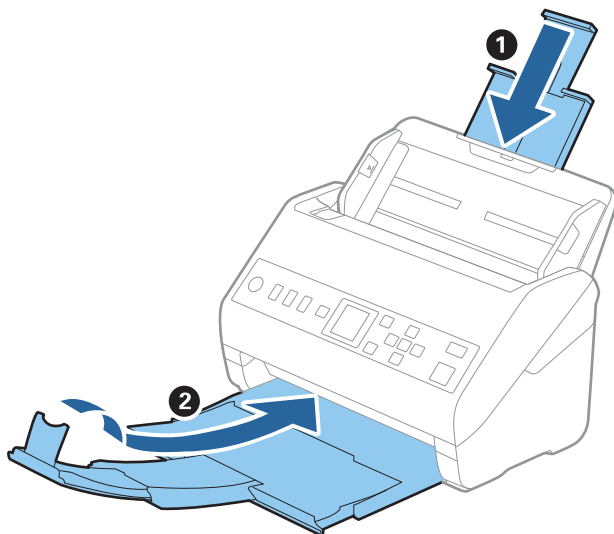
4. Skontrolujte nastavenia, a v prípade potreby ich zmeňte.
5. Stlačením tlačidla **OK** nastavíte časovač.

Preprava skenera

Ak je potrebné prepraviť skener na určitú vzdialenosť alebo do opravy, zabaľte skener podľa nasledujúceho postupu.

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér.
3. Odpojte káble a zariadenia.

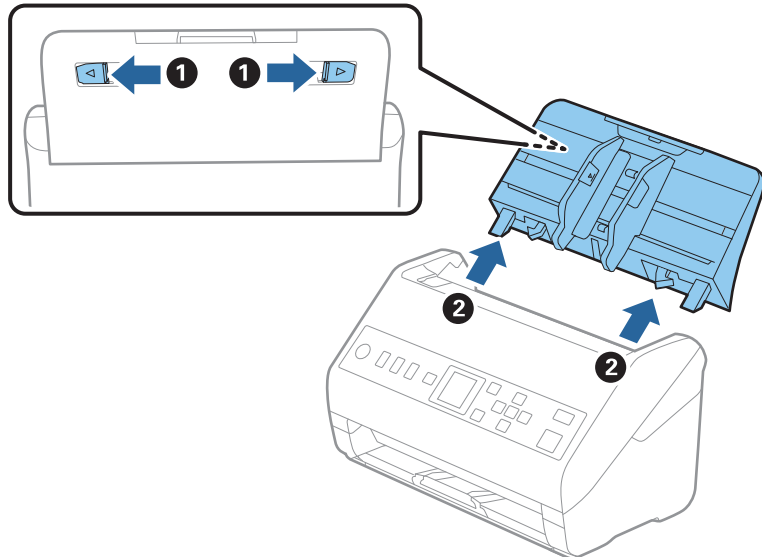
4. Zatvorte predĺženie vstupného zásobníka a výstupný zásobník.



Upozornenie:

Nezabudnite poriadne zavrieť výstupný zásobník, inak by sa mohol počas prenášania poškodiť.


5. Odnímte vstupný zásobník.



6. Nasadte obalové materiály dodané so skenerom a potom ho zabaľte do pôvodnej alebo podobnej škatule.

Aktualizácia aplikácií a firmvéru

Aktualizáciou aplikácií a firmvéru je možné odstrániť určité problémy a zlepšiť alebo pridať niektoré funkcie. Uistite sa, že používate najnovšiu verziu aplikácií a firmvéru.

 **Upozornenie:**

- Počas aktualizácie nevypínajte počítač ani skener.

1. Uistite sa, že je skener pripojený k počítaču a že je počítač pripojený k internetu.
2. Spustíte EPSON Software Updater a aktualizujete aplikácie alebo firmvér.
 - Windows 10
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
 - Windows 7
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Mac OS
Zvoľte položku **Finder > Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Poznámka:

Ak sa v zozname nenachádza aplikácia, ktorú chcete aktualizovať, jej aktualizácia pomocou nástroja EPSON Software Updater nie je možná. Skontrolujte dostupnosť najnovších verzií aplikácií na lokálnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Aktualizácia firmvéru pomocou aplikácie Web Config

Ak sa dá skener pripojiť k internetu, môžete aktualizovať firmvér z aplikácie Web Config.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Správa zariadenia > Aktualizácia firmvéru**.
2. Kliknite na tlačidlo **Spustiť** a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.
Spustí sa overenie firmvéru. Ak existuje aktualizovaný firmvér, zobrazia sa informácie o firmvéri.

Poznámka:

Firmvér môžete aktualizovať aj pomocou aplikácie Epson Device Admin. V zozname zariadení môžete vizuálne overiť údaje o firmvéri. Je to užitočné v prípade, že chcete aktualizovať firmvér viacerých zariadení. Ďalšie podrobnosti nájdete v príručke k aplikácii Epson Device Admin alebo jej Pomocníkovi.

Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností skenera (Web Config)” na strane 23

Riešenie problémov

Problémy so skenerom.	195
Problémy pri príprave skenovanie cez sieť.	196
Problémy so spustením skenovania.	197
Problémy s podávaním papiera.	203
Problémy s naskenovanými obrázkami.	207
Odištalovanie a inštalácia aplikácií.	212

Problémy so skenerom

Overenie chybových hlásení na ovládacom paneli

Ak sa na ovládacom paneli zobrazuje hlásenie o chybe, postupujte podľa pokynov na obrazovke, prípadne vyriešte problém podľa nasledujúcich postupov.

Poznámka:

Ak sa pri skenovaní do sieťového priečinka zobrazuje chybové hlásenie, skontrolujte nasledujúce.

„Pri skenovaní do sieťového priečinka sa na ovládacom paneli zobrazujú hlásenia” na strane 201

Hlásenia	Riešenia
Počítač sa nenašiel. Podrobnosti nájdete v dokumentácii.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uistite sa, že je skener správne pripojený k počítaču. <input type="checkbox"/> Nainštalujte do počítača aplikáciu Epson Scan 2 a Document Capture Pro/Document Capture. <input type="checkbox"/> Nainštalujte najnovšiu verziu aplikácie. <input type="checkbox"/> Uistite sa, že je sieťový napájací adaptér bezpečne pripojený ku skeneru a elektrickej zásuvke. Skontrolujte, či je elektrická zásuvka funkčná. Zapojte do elektrickej zásuvky iné zariadenie a skontrolujte, či sa zapne. <input type="checkbox"/> Skontrolujte nastavenia brány firewall pre softvér Epson. <input type="checkbox"/> Nastavte rovnakú skupinu pre skener a počítač. <input type="checkbox"/> Znova vyhľadajte počítač.
Chyba skenera. Podrobnosti nájdete v dokumentácii.	Vypnite a znova zapnite. Ak sa chyba vyskytuje naďalej, obráťte sa na miestneho predajcu.
RECOVERY MODE	<p>Skener spustil režim obnovenia, pretože aktualizácia firmvéru bola neúspešná. Postupujte nasledovne a skúste aktualizovať firmvér znova.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prepojte počítač a skener USB káblom. 2. Navštívte miestnu stránku spoločnosti Epson, kde nájdete ďalšie pokyny.

Súvisiace informácie

➔ „Aktualizácia aplikácií a firmvéru” na strane 192

➔ „Inštalácia aplikácií” na strane 213

Skener sa nezapne

- Uistite sa, že je sieťový napájací adaptér bezpečne pripojený ku skeneru a elektrickej zásuvke.
- Skontrolujte, či je elektrická zásuvka funkčná. Zapojte do elektrickej zásuvky iné zariadenie a skontrolujte, či sa zapne.

Zabudnuté heslo správcu

Potrebujete pomoc od servisného personálu. Obráťte sa na miestneho predajcu.

Problémy pri príprave skenovanie cez sieť

Pomôcky k riešeniu problémov

Kontrola hlásenia o chybe

Keď sa vyskytne problém, najprv skontrolujte, či na ovládacom paneli skenera alebo na obrazovke ovládača nie sú nejaké hlásenia. Ak máte nastavené upozornenie e-mailom pri výskyte chyby, môžete mať okamžité prehľad o stave.

Kontrola stavu komunikácie

Skontrolujte stav komunikácie serverového počítača alebo klientskeho počítača pomocou príkazu, ako sú napríklad ping a ipconfig.

Test pripojenia

Na kontrolu pripojenia medzi skenerom a poštovým serverom, vykonajte test pripojenia zo skenera. Rovnako aj skontrolujte pripojenie z klientskeho počítača k serveru a overte tak stav komunikácie.

Inicializácia nastavení

Ak sa v nastaveniach a stave komunikácie nejaví žiadny problém, problémy sa dajú vyriešiť zakázaním alebo inicializáciou sieťových nastavení skenera a potom opätovným nastavením.

Nedá sa otvoriť aplikácia Web Config

■ Skeneru nie je priradená IP adresa.

Riešenia

Skeneru možno nie je priradená platná IP adresa. Nakonfigurujte IP adresu pomocou ovládacieho panela skenera. Aktuálne nastavenie môžete skontrolovať pomocou ovládacieho panela skenera.

■ Webový prehľadávač nepodporuje silu šifrovania pre protokol SSL/TLS.

Riešenia

Protokol SSL/TLS má funkciu Sila šifrovania. Aplikáciu Web Config môžete otvoriť pomocou webového prehľadávača, ktorý podporuje dávkové šifrovanie, ako je uvedené ďalej. Skontrolujte, či používate podporovaný prehľadávač.

80-bitové: AES256/AES128/3DES

112-bitové: AES256/AES128/3DES

128-bitové: AES256/AES128

192-bitové: AES256

256-bitové: AES256

Uplynula platnosť CA-podpísaný Certifikát.

Riešenia

Ak je problém s uplynutím platnosti dátumu certifikátu, zobrazuje sa pri pripájaní k aplikácii Web Config cez protokol SSL/TLS (https) hlásenie „Platnosť certifikátu uplynula“. Ak sa hlásenie objavuje pred uplynutím jeho platnosti, uistite sa, či je správne nakonfigurovaný dátum na skeneri.

Všeobecný názov certifikátu a skenera sa nezhodujú.

Riešenia

Ak sa všeobecný názov certifikátu a skenera nezhodujú, pri otvorení aplikácie Web Config pomocou komunikácie SSL/TLS (https) sa zobrazuje hlásenie „Názov bezpečnostného certifikátu sa nezhoduje...“. Dochádza k tomu, pretože sa nezhodujú nasledujúce IP adresy.

- IP adresa skenera zadaná do všeobecného názvu pre vytvorenie položky Certifikát s vlastným podpisom alebo CSR.
- IP adresa zadaná do webového prehľadávača pri spustenej aplikácii Web Config

Pri položke Certifikát s vlastným podpisom aktualizujte certifikát.

Pre položku CA-podpísaný Certifikát znova získajte certifikát pre skener.

Vo webovom prehľadávači nie je nastavená položka nastavenia servera proxy lokálnej adresy.

Riešenia

Keď je na skeneri nastavené používanie servera proxy, nakonfigurujte webový prehľadávač tak, aby sa nepripájal k lokálnej adrese cez server proxy.

- Windows:

Vyberte ponuku **Ovládací panel > Sieť a internet > Možnosti internetu > Pripojenia > Nastavenie siete LAN > Server proxy** a nakonfigurujte, aby sa nepoužíval server proxy pre sieť LAN (lokálne adresy).

- Mac OS:

Vyberte ponuky **Predvoľby systému > Sieť > Rozšírené > Servery proxy** a zaregistrujte lokálnu adresu pre funkciu **Obísť nastavenia servera proxy pre týchto hostiteľov a domény**.

Príklad:

192.168.1.*: Lokálna adresa 192.168.1.XXX, maska podsiete 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokálna adresa 192.168.XXX.XXX, maska podsiete 255.255.0.0

Problémy so spustením skenovania

Nedá sa spustiť skenovanie z počítača

Uistite sa, či sú inteligentné zariadenie a skener správne pripojené.

Príčina a riešenie sa môžu líšiť v závislosti od toho, či sú pripojené alebo nie.

Kontrola stavu pripojenia (Windows)

Pomocou aplikácie Epson Scan 2 Utility skontrolujte stav pripojenia.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikácia dodávaná so softvérom skenera.

1. Spustíte program Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
 - Windows 7
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
2. Na obrazovke **Epson Scan 2 Utility** otvorte zoznam **Skener** a kliknutím na položku **Nastavenie** otvorte obrazovku **Nastavenia skenera**.
Ak je už zobrazená obrazovka **Nastavenia skenera** namiesto obrazovky aplikácie **Epson Scan 2 Utility**, prejdite ďalej.
3. Ak skener nie je zobrazený na obrazovke **Nastavenia skenera**, skener nie je zistený.
Kliknite na tlačidlo **Pridať** a pridajte skener na obrazovke **Pridať sieťový skener**.

Ak sa nedá skener vyhľadať a nie je možné skenovať, hoci je zvolený správny skener, pozrite súvisiace informácie.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Nedá sa pripojiť k sieti” na strane 199](#)
- ➔ [„Skener sa nedá pripojiť cez USB” na strane 200](#)
- ➔ [„Nedá sa skenovať, hoci bolo pripojenie správne nadviazané” na strane 201](#)

Kontrola stavu pripojenia (Mac OS)


Pomocou aplikácie Epson Scan 2 Utility skontrolujte stav pripojenia.


Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikácia dodávaná so softvérom skenera.

1. Spustíte program Epson Scan 2 Utility.
Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Na obrazovke **Epson Scan 2 Utility** otvorte zoznam **Skener** a kliknutím na položku **Nastavenie** otvorte obrazovku **Nastavenia skenera**.
Ak je už zobrazená obrazovka **Nastavenia skenera** namiesto obrazovky aplikácie **Epson Scan 2 Utility**, prejdite ďalej.

3. Ak skener nie je zobrazený na obrazovke **Nastavenia skenera**, skener nie je zistený.

Kliknite na ikonu  a umožnite softvéru robiť zmeny.

4. Kliknite na ikonu  a pridajte skener na obrazovke **Pridať sieťový skener**.

Ak sa nedá skener vyhľadať a nie je možné skenovať, hoci je zvolený správny skener, pozrite súvisiace informácie.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nedá sa pripojiť k sieti” na strane 199
- ➔ „Skener sa nedá pripojiť cez USB” na strane 200
- ➔ „Nedá sa skenovať, hoci bolo pripojenie správne nadviazané” na strane 201

Nedá sa pripojiť k sieti

Problém môže byť jeden z nasledovných.

Je problém s nastaveniami siete na počítači.

Riešenia

Skúste z počítača otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste sa uistili, či sú nastavenia siete na počítači správne. Ak nemôžete otvoriť žiadnu webovú stránku, problém je v počítači.

Skontrolujte sieťové pripojenie počítača. Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

Skener bol pripojený cez sieť Ethernet využívajúcu zariadenia podporujúce štandard IEEE 802.3az (Energeticky účinná sieť Ethernet).

Riešenia

Keď pripájate skener cez sieť Ethernet pomocou zariadení podporujúcich normu IEEE 802.3az (Energeticky účinná sieť Ethernet), môžu sa vyskytnúť nasledujúce problémy v závislosti od rozbočovača alebo smerovača, ktoré používate.

- Pripojenie sa stáva nestabilné, skener sa znova a znova pripája a odpája.
- Nedá sa pripojiť k skeneru.
- Rýchlosť pripojenia sa znižuje.

Postupujte podľa ďalej uvedených pokynov, zakážte normu IEEE 802.3az pre skener a potom pripojte.

1. Odpojte kábel siete Ethernet pripojený k počítaču a skeneru.
2. Keď je režim siete IEEE 802.3az pre počítač povolený, zakážte ho.
Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.
3. Prepajte počítač so skenerom priamo káblom siete Ethernet.
4. Na skeneri skontrolujte nastavenia siete.
Vyberte položky **Nastav. > Stav siete > IP adresa**.
5. Skontrolujte IP adresu skenera.

6. Na počítači otvorte aplikáciu Web Config.
Spustite webový prehľadávač a potom zadajte IP adresu skenera.
[„Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23](#)
7. Vyberte kartu **Sieť** > **Drôtová sieť LAN**.
8. Vyberte možnosť **Vyp.** pre **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite na položku **Ďalej**.
10. Kliknite na položku **OK**.
11. Odpojte kábel siete Ethernet pripojený k počítaču a skeneru.
12. Ak ste v kroku 2 zakázali režim IEEE 802.3az pre počítač, povoľte ho.
13. Pripojte k počítaču a skeneru káble siete Ethernet, ktoré ste odpojili v kroku 1.
Ak problém pretrváva, môžu problém spôsobovať iné zariadenia okrem skenera.

■ **Skener je vypnutý.**

Riešenia

Skontrolujte, či je skener zapnutý.

Počkajte, kým indikátor stavu prestane blikať, čo znamená, že je skener pripravený na skenovanie.

■ **Skener sa nedá pripojiť cez USB**

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ **USB kábel nie je zapojený do elektrickej zásuvky správne.**

Riešenia

Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do skenera a počítača.

■ **Ide o problém s rozbočovačom USB.**

Riešenia

Ak používate rozbočovač USB, skúste pripojiť skener priamo k počítaču.

■ **Je problém s USB káblom alebo vstupom USB.**

Riešenia

Ak kábel USB nie je možné rozpoznať, zmeňte port, prípadne vymeňte kábel USB.

■ **Skener je vypnutý.**

Riešenia

Skontrolujte, či je skener zapnutý.

Počkajte, kým indikátor stavu prestane blikať, čo znamená, že je skener pripravený na skenovanie.

Nedá sa skenovať, hoci bolo pripojenie správne nadviazané

Na počítači nie sú nainštalované požadované aplikácie.

Riešenia

Skontrolujte, či sú nainštalované nasledujúce aplikácie:

- Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2

Ak aplikácie nie sú nainštalované, nainštalujte ich znova.

➔ [„Inštalácia aplikácií“ na strane 213](#)

Úloha nie je priradená tlačidlu skenera.

Riešenia

Skontrolujte v aplikácii Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS), či je úloha správne priradená tlačidlu skenera.

Ak používate nejaké programy kompatibilné so štandardom TWAIN, nie je zvolený správny skener ako nastavenie zdroja. (Windows)

Riešenia

Uistite sa, že ste v zozname programov vybrali správny skener.

Nie je možné uložiť naskenované obrázky do zdieľaného priečinka

Pri skenovaní do sieťového priečinka sa na ovládacom paneli zobrazujú hlásenia

Keď sú na ovládacom paneli zobrazené hlásenia, skontrolujte samotné hlásenie, prípadne pozrite nasledujúci zoznam a vyriešte problémy.

Hlásenia	Riešenia
Chyba DNS. Skontrolujte nast. DNS.	<p>Nedá sa pripojiť k počítaču. Skontrolujte nasledujúce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uistite sa, či je adresa v zozname kontaktov v skeneri a adresa zdieľaného priečinka rovnaká. <input type="checkbox"/> Ak je IP adresa počítača pevná a je nastavená manuálne, zmeňte názov počítača v sieťovej ceste do IP adresy. Príklad: \\EPSON02\SCAN na \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Uistite sa, že je počítač zapnutý a nie je v režime spánku. Ak je počítač v režime spánku, do zdieľaného priečinka nemôžete uložiť naskenované obrázky. <input type="checkbox"/> Dočasne deaktivujte bránu Firewall a bezpečnostný softvér. Ak sa chyba odstráni, skontrolujte nastavenia v bezpečnostnom softvéri. <input type="checkbox"/> Ak je ako miesto v sieti vybratá Verejná sieť, naskenované obrázky nemôžete ukladať do zdieľaného priečinka. Pre každý port vykonajte nastavenia. <input type="checkbox"/> Ak používate prenosný počítač a IP adresa je nastavená ako DHCP, pri opätovnom pripojení k sieti sa môže IP adresa zmeniť. Znovu získajte IP adresu. <input type="checkbox"/> Uistite sa, že je nastavenie DNS správne. Pre nastavenie DNS kontaktujte vášho správcu siete. <input type="checkbox"/> Názov počítača a IP adresa sa môžu líšiť, ak tabuľka riadenia servera DNS nie je aktualizovaná. Kontaktujte vášho správcu servera DNS.
Chyba overenia. Skontrolujte umiestnenie, používateľské meno a heslo.	Uistite sa, či sú používateľské meno a heslo na počítači a na kontaktoch skenera správne. Takisto sa uistite, či je heslo ešte platné.
Chyba komunikácie. Skontrolujte sieťové pripojenie.	<p>Nedá sa komunikovať so sieťovým priečinkom, ktorý je zaregistrovaný v zozname kontaktov. Skontrolujte nasledujúce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uistite sa, či je adresa v zozname kontaktov v skeneri a adresa zdieľaného priečinka rovnaká. <input type="checkbox"/> Prístupové práva pre používateľa v zozname kontaktov by mali byť pridané do karty Zdieľanie a karty Zabezpečenie vo vlastnostiach zdieľaného priečinka. Takisto povolenia pre užívateľov by mali byť nastavené na „povolené“.
Názov súboru sa už používa.	Zmeňte nastavenia názvu súboru. V opačnom prípade presuňte alebo vymažte súbory alebo zmeňte názov súboru v zdieľanom priečinku.
Naskenované súbory sú príliš veľké. Odoslalo sa len XX stránok.	Na disku počítača nie je dostatok miesta. Zväčšite voľnú kapacitu na disku počítača.

Skontrolovanie bodu, kde došlo ku chybe

Keď skenujete naskenované obrázky do zdieľaného priečinka, proces uloženia bude nasledovný. Môžete skontrolovať bod, kde došlo ku chybe.

Položky	Prevádzka	Hlásenia o chybe
Pripojenie	Pripojte počítač zo skenera.	Chyba DNS. Skontrolujte nast. DNS.
Prihlásenie do počítača	Prihláste sa do počítača pomocou používateľského mena a hesla.	Chyba overenia. Skontrolujte umiestnenie, používateľské meno a heslo.
Skontrolovanie priečinka, ktorý chcete uložiť	Skontrolujte sieťovú cestu zdieľaného priečinka.	Chyba komunikácie. Skontrolujte sieťové pripojenie.

Položky	Prevádzka	Hlásenia o chybe
Skontrolovanie názvu súboru	Skontrolujte, či existuje súbor s rovnakým názvom, ako súbor, ktorý chcete uložiť.	Názov súboru sa už používa.
Zapísanie súboru	Zapíšte nový súbor.	Naskenované súbory sú príliš veľké. Odoslalo sa len XX stránok.

Uloženie naskenovaných obrázkov trvá príliš dlho

Dlho trvá rozpoznanie názvu zodpovedajúceho položkám „Názov domény“ a „IP adresa“.

Skontrolujte nasledujúce body.

- Uistite sa, že je nastavenie DNS správne.
- Keď kontrolujete Web Config, uistite sa, že sú všetky nastavenia DNS správne.
- Uistite sa, že je názov domény DNS správny.

Nedajú sa odosielať naskenované obrázky do e-mailu

- Uistite sa, či je zadaná e-mailová adresa funkčná.
- Uistite sa, či sú nastavenia e-mailového servera správne.
- Obráťte sa na správcu e-mailového servera, či je server v činnosti.

Súvisiace informácie

➔ [„Kontrola pripojenia servera pošty“ na strane 66](#)

Problémy s podávaním papiera

Podáva sa viac originálov (dvojité podávanie)

Keď sa vyskytuje dvojité podávanie, skontrolujte nasledujúce.

- Keď sa originály zasekávajú vo vnútri skenera, otvorte kryt skenera a vytiahnite originály. Potom zatvorte kryt skenera.
- Skontrolujte naskenovaný obraz a v prípade potreby naskenujte originály znova.

Ak sa často podáva viac originálov naraz, skúste nasledujúce.

- Ak vložíte nepodporované originály, skener môže naraz podať viac originálov.
- Vyčistite valce vo vnútri skenera.
- Zmenšite počet originálov, ktoré vkladáte naraz.
- Ak chcete spomaliť skenovanie, vyberte na ovládacom paneli položku **Pomaly**.
Na hlavnej obrazovke vyberte položky **Nastav. > Nastavenia skenera > Pomaly** a nastavte na možnosť **Zap..**

- ❑ Použite režim **Režim automatického podávania** a skenujte originály po jednom.

Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno Epson Scan 2 otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.

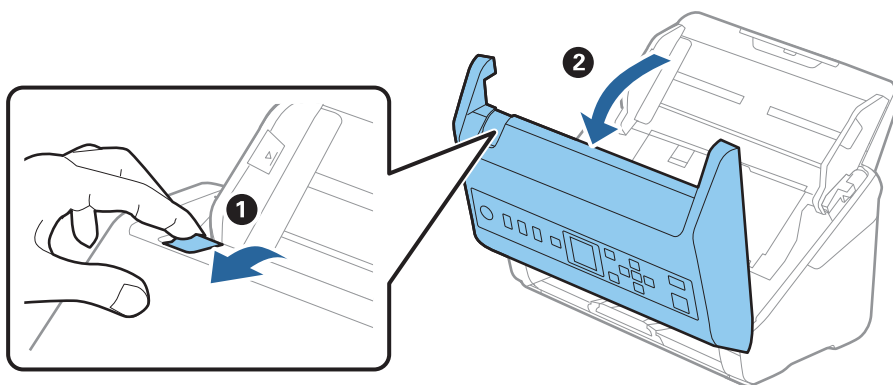
Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie originálov rozličných veľkostí alebo typov po jednom (Režim automatického podávania)” na strane 132
- ➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 181
- ➔ „Odstránenie zaseknutých originálov zo skenera” na strane 204

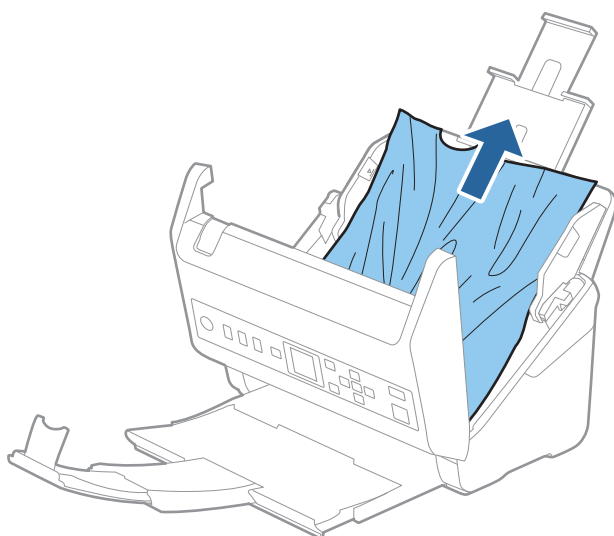
Odstránenie zaseknutých originálov zo skenera

Ak sa originál zasekne vo vnútri skenera, podľa tohto postupu ho odstráňte.

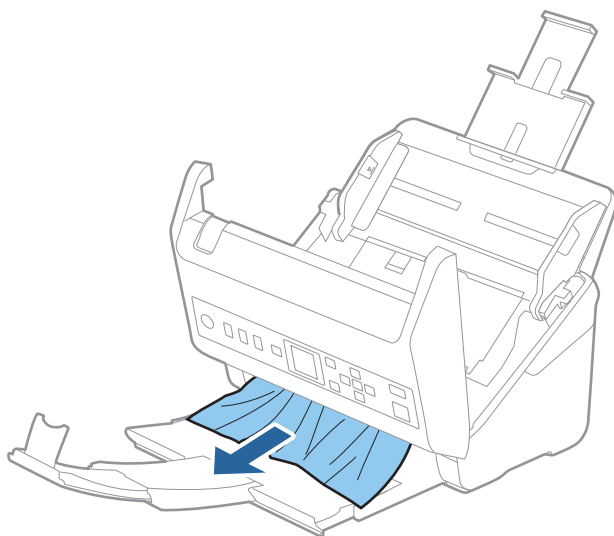
1. Vytiahnite zo vstupného zásobníka všetky zostávajúce originály.
2. Potiahnite páčku a otvorte kryt skenera.



3. Opatrne vytiahnite všetky zostávajúce originály z vnútra skenera.



4. Ak sa nedajú originály vytiahnuť priamo nahor, opatrne ťahajte zaseknuté originály z výstupného zásobníka v smere naznačenom šípkou.



Upozornenie:

Uistite sa, či v skeneri nezostal žiadny papier.

5. Zatvorte kryt skenera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Podáva sa viac originálov (dvojité podávanie)” na strane 203
- ➔ „Ochrana papiera nefunguje správne” na strane 205

Časté zasekávanie originálov v skeneri

Ak sa originály v skeneri často zasekávajú, skúste nasledujúce.

- Ak chcete spomaliť skenovanie, vyberte na ovládacom paneli položku **Pomaly**.
Na hlavnej obrazovke vyberte položky **Nastav. > Nastavenia skenera > Pomaly** a nastavte na možnosť **Zap.**.
- Vyčistite valce vo vnútri skenera.
- Ak sa vysunuté originály zasekávajú vo výstupnom zásobníku, odložte výstupný zásobník a nepoužívajte ho.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 181
- ➔ „Podáva sa viac originálov (dvojité podávanie)” na strane 203
- ➔ „Ochrana papiera nefunguje správne” na strane 205

Ochrana papiera nefunguje správne

V závislosti od originálu a nastavenej úrovne nemusí táto funkcia pracovať správne.

- Vyberte možnosť **Vyp.**, ak chcete vypnúť funkciu pri skenovaní plastových kariet alebo hrubého papiera.
- Ak často dochádza k chybnému zisťovaniu, znížte úroveň tejto funkcie.
- Ak je originál poškodený, skontrolujte, či je táto funkcia aktivovaná. Ak už je aktivovaná, zvýšte úroveň ochrany pre funkciu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenia skenera” na strane 176
- ➔ „Odstránenie zaseknutých originálov zo skenera” na strane 204

Originály sa znečisťujú

Vyčistite vnútro skenera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 181

Pri nepretržitom skenovaní sa rýchlosť skenovania zníži

Keď skenujete nepretržite pomocou ADF, skenovanie sa spomalí, aby nedošlo k prehriatiu a poškodeniu mechanizmu skenera. Môžete však v skenovaní pokračovať.

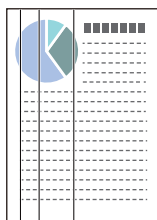
Ak chcete obnoviť normálnu rýchlosť skenovania, nechajte skener aspoň 30 minút nečinný. Rýchlosť skenovania sa neobnoví ani v prípade, že skener vypnete.

Skenovanie trvá príliš dlho

- Rýchlosť skenovania sa môže znížiť v závislosti od podmienok skenovania, napríklad kvôli vysokému rozlíšeniu, funkciám úpravy obrazu, formátu súboru atď.
- Počítače s portami rozhrania USB 3.0 (super rýchle) alebo USB 2.0 (vysokorýchlostné) dokážu skenovať rýchlejšie ako počítače s portami rozhrania USB 1.1. Ak so skenerom používate port USB 3.0 alebo USB 2.0, skontrolujte, či spĺňa systémové požiadavky.
- Keď používate bezpečnostný softvér, je potrebné vyňať z monitorovania súbor TWAIN.log, prípadne nastaviť, aby bol súbor TWAIN.log len na čítanie. Ďalšie podrobnosti o funkciách bezpečnostného softvéru nájdete v Pomocníkovi alebo podobnej dokumentácii priloženej k softvéru. Súbor TWAIN.log je uložený na nasledujúcich miestach.
C:\Users\<(meno používateľa)\AppData\Local\Temp

Problémy s naskenovanými obrázkami

Objavujú sa rovné čiary pri skenovaní z podávača ADF



- Vyčistite ADF.

Na obraze sa môžu zobrazovať rovné čiary, keď sa do podávača ADF dostanú nečistoty a prach.

- Očistite všetky nečistoty a prach, ktorú sú na originály.

- Použitím funkcie **Zisť. nečistoty skla** sa objaví upozornenie, keď sa zistí nečistota na skle skenera.

Na hlavnej obrazovke vyberte položky **Nastav. > Nastavenia skenera > Zisť. nečistoty skla** a vyberte možnosť **Na nízkej** alebo **Na vysokej**.

Keď sa zobrazí upozornenie, vyčistite sklo skenera vo vnútri skenera pomocou originálnej čistiacej súpravy Epson alebo mäkkou handričkou.

Poznámka:

- V závislosti od nečistoty nemusí byť zisťované správne.

- Ak zisťovanie nefunguje správne, zmeňte nastavenie.

Vyberte možnosť **Na vysokej**, ak nečistota nie je zisťovaná. Vyberte možnosť **Na nízkej** alebo **Vyp.**, ak je upozornenie zobrazené nesprávnym zistením.

Súvisiace informácie

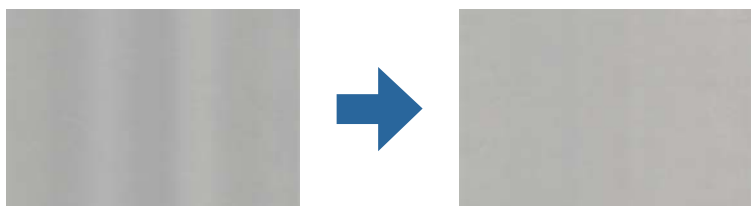
➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 181

Upozornenie na špinu na skle nezmizne

Ak sa obrazovka s upozornením na špinu na skle zobrazuje aj po vyčistení vnútra skenera, znova skontrolujte povrch skla. Ak sú na skle škrabance, budú zisťované ako špina na skle.

Sklenená časť sa musí vymeniť. So žiadosťou o opravu sa obráťte na miestneho predajcu.

Na naskenovanom obraze sú nejednotné farby



Ak je skener na silnom svetle, napríklad na priamom slnečnom svetle, snímač vo vnútri skenera nesprávne zisťuje svetlo a farby na skenovanom obraze a sú potom nejednotné.

- Zmeňte orientáciu skenera, aby silné svetlo nedopadalo na prednú stranu skenera.
- Presuňte skener na miesto, kde nebude na silnom svetle.

Roztiahnutie alebo stiahnutie skenovaného obrazu

Keď rozťahujete alebo sťahujete skenovaný obraz, môžete nastaviť pomer roztiahnutia pomocou funkcie **Úpravy** v pomôcke Epson Scan 2 Utility. Táto funkcia je k dispozícii len v systéme Windows.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je jedna z aplikácií, ktoré sa dodávajú so softvérom skenera.

1. Spustíte aplikáciu Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
 - Windows 7
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Vyberte kartu **Úpravy**.
3. Pomocou položky **Zväčšenie/zmenšenie** nastavte pomer roztiahnutia pre skenované obrazy.
4. Kliknutím na položku **Nastaviť** použijete nastavenia pre skener.

V pozadí obrazov sa objavuje kontrast

Na naskenovanom obraze sa môžu objavovať obrazy zo zadnej strany originálu.

- Keď je zvolená možnosť **Automaticky, Farba** alebo **Odtiene sivej** ako **Typ obrázka**:
 - Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Odstrániť pozadie** v okne aplikácie Epson Scan 2. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.
Kliknite na kartu **Rozšírené nastavenia > Odstrániť pozadie**.
 - Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Vylepšenie textu**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite na položky **Scan Settings > Vylepšenie textu**.
Epson Scan 2: Kliknite na kartu **Rozšírené nastavenia > Vylepšenie textu**.

- Keď je zvolená možnosť **Čiernobielo** pre položku **Typ obrázka**:

Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Vylepšenie textu**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite na položky **Scan Settings > Vylepšenie textu**.

Epson Scan 2: Kliknite na kartu **Rozšírené nastavenia > Vylepšenie textu**.

V závislosti od stavu skenovaného obrazu kliknite na položku **Nastavenie** v okne aplikácie Epson Scan 2 a skúste nastaviť nižšiu úroveň pre položku **Vylepšenie okrajov** alebo vyššiu úroveň pre položku **Úroveň zníženia šumu**.

Naskenovaný obraz alebo text je rozmazaný

Zobrazovanie naskenovaného obrazu alebo textu môžete upraviť zvýšením rozlíšenia alebo nastavením kvality obrazu.

- Zmeňte rozlíšenie a potom skenujte znova.

Nastavte príslušné rozlíšenie podľa účelu skenovaného obrazu.

- Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Vylepšenie textu**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite na položky **Scan Settings > Vylepšenie textu**.

Epson Scan 2: Kliknite na kartu **Rozšírené nastavenia > Vylepšenie textu**.

- Keď je zvolená možnosť **Čiernobielo** pre položku **Typ obrázka**:

V závislosti od stavu skenovaného obrazu kliknite na položku **Nastavenie** v okne aplikácie Epson Scan 2 a skúste nastaviť nižšiu úroveň pre položku **Vylepšenie okrajov** alebo vyššiu úroveň pre položku **Úroveň zníženia šumu**.

- Ak skenujete vo formáte JPEG, skúste zmeniť úroveň kompresie.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite na položku **Option** na obrazovke **Save Settings** a zmeňte kvalitu obrazu pre formát JPEG.

Epson Scan 2: Kliknite na položky **Formát obrázka > Možnosti** a potom zmeňte položku **Kvalita obr.**

Zoznam odporúčaných rozlíšení podľa vhodnosti na daný účel

Pozrite si tabuľku a nastavte príslušné rozlíšenie podľa účelu skenovaného obrazu.

Účel	Rozlíšenie (referenčné)
Zobrazenie na obrazovke Odoslanie e-mailom	Až 200 dpi
Používanie funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) Vytvorenie prehľadateľného PDF	200 až 300 dpi
Tlač pomocou tlačiarne Odoslanie faxom	200 až 300 dpi

Zobrazujú sa vzory moiré (tiene podobné pavučinám)

Ak je originál vytlačený dokument, na skenovanom obraze sa môžu objaviť vzory moiré (tiene podobné pavučinám).

- Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Odrašťovanie** v okne aplikácie Epson Scan 2. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**. Kliknite na kartu **Rozšírené nastavenia** > **Odrašťovanie**.



- Zmeňte rozlíšenie a potom skenujte znova.

Okraj originálu nie je naskenovaný, keď sa veľkosť originálu zisťuje automaticky

V závislosti od originálu sa okraj originálu nemusí naskenovať, keď sa veľkosť originálu zisťuje automaticky.

- Nastavte položku **Orezať okraje pre veľkosť "Automaticky"** v okne aplikácie Epson Scan 2. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.
Kliknite na kartu **Hlavné nastavenia** > **Veľkosť dokumentu** > **Nastavenie**. Na obrazovke **Nastavenie veľkosti dokumentu** upravte položku **Orezať okraje pre veľkosť "Automaticky"**.
- V závislosti od originálu nemusí byť oblasť originálu zistená správne, ak sa používa funkcia **Automatické zistenie**. Vyberte príslušnú veľkosť originálu v zoznamu **Veľkosť dokumentu**.

Poznámka:

Ak veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, nie je v zozname, vytvorte veľkosť ručne v okne aplikácie Epson Scan 2. Keď používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete okno otvoriť stlačením tlačidla **Detailed Settings** na obrazovke **Scan Settings**.

Kliknite na kartu **Hlavné nastavenia tab** > **Veľkosť dokumentu** a vyberte možnosť **Prispôbiť**.

Znak sa nerozoznal správne

Ak chcete zvýšiť mieru rozpoznávania OCR (Optické rozpoznávanie znakov), skontrolujte nasledujúce.

- Skontrolujte, či je originál položený rovno.

- Použite originál so zreteľným textom. Funkcia rozpoznávania textu môže odmietnuť nasledujúce typy originálov.
 - Originály, ktoré boli veľa krát kopírované
 - Originály prijaté faxom (pri nízkych rozlíšeniach)
 - Originály, na ktorých je odsadenie písmen alebo riadkov príliš malé
 - Originály s nalinkovanými čiarami alebo prečiarknutím textu
 - Originály s ručne písaným textom
 - Originály so záhybmi alebo vráskami
- Typ papiera vyrobený z termálneho papiera, ako sú napríklad potvrdenky, sa môže znehodnotiť v dôsledku starnutia alebo trenia. Naskenujte ich čo najskôr.
- Pri ukladaní súborov vo formáte Microsoft® Office alebo **Searchable PDF** skontrolujte, či sú vybrané správne jazyky.

Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém sa nevyriešil, inicializujte nastavenia aplikácie pomocou programu Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je jedna z aplikácií, ktoré sa dodávajú so softvérom skenera.

1. Spustíte aplikáciu Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
 - Windows 7
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Vyberte kartu **Iné**.
3. Kliknite na tlačidlo **Obnoviť**.

Poznámka:

Ak inicializácia problém nevyrieši, odinštalujte a znova nainštalujte ovládač skenera (Epson Scan 2).

Odinštalovanie a inštalácia aplikácií

Odinštalovanie aplikácií

Odinštalovanie a opätovná inštalácia aplikácií môže byť potrebná na vyriešenie niektorých problémov alebo v prípade inovácie operačného systému. Prihláste sa do systému vášho počítača ako správca. Zadaťte heslo správcu, ak vás k tomu počítač vyzve.

Odinštalovanie aplikácií pre systém Windows

1. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
2. Odpojte skener od počítača.
3. Otvorte Ovládací panel:
 - Windows 10
Kliknite pravým tlačidlom myši na tlačidlo Štart, prípadne ho stlačte a podržte, a potom vyberte položku **Ovládací panel**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Zvoľte **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**.
 - Windows 7
Kliknite na tlačidlo štart a zvoľte položku **Ovládací panel**.
4. Zvoľte **Odinštalovanie programu** v položke **Programy**.
5. Zvoľte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať.
6. Kliknite na **Odinštalovať alebo zmeniť** alebo **Odinštalovať**.

Poznámka:
Ak sa zobrazí okno ovládania používateľského konta, kliknite na Pokračovať.
7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:
*Môže sa zobrazíť hlásenie s výzvou na reštartovanie počítača. V takom prípade zvoľte možnosť **Chcem počítač reštartovať teraz** a potom kliknite na **Dokončiť**.*

Odinštalovanie aplikácií pre systém Mac OS

Poznámka:
Nezabudnite nainštalovať EPSON Software Updater.

1. Prevezmite si program na odinštalovanie Uninstaller pomocou aplikácie EPSON Software Updater.
Po prevzatí programu Uninstaller ho už nemusíte znova preberať pri každom odinštalovaní aplikácie.
2. Odpojte skener od počítača.

3. Ak chcete odinštalovať ovládač skenera, zvolte položku **Systémové nastavenia** v ponuke Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery**, **Tlačiarne a fax**) a potom odstráňte skener z aktivovaného zoznamu skenerov.
4. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
5. Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Odinštalovať**.
6. Zvoľte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať a potom kliknite na tlačidlo **Odinštalovať**.



Upozornenie:

Program *Uninstaller* odstráni všetky ovládače skenerov značky Epson z počítača. Ak používate viacero skenerov značky Epson a chcete odstrániť len niektoré ovládače, najprv odstráňte všetky a potom znova nainštalujte potrebné ovládače skenerov.

Poznámka:

Ak neviete nájsť aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, v zozname aplikácií, nemôžete vykonať odinštalovanie pomocou programu *Odinštalovať*. V takejto situácii zvolte položku **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software**, zvolte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a potom ju presuňte do ikony koša.

Inštalácia aplikácií

Podľa ďalej uvedených pokynov nainštalujte potrebné aplikácie.

Poznámka:

- Prihláste sa do systému vášho počítača ako správca. Zadať heslo správcu, ak vás k tomu počítač vyzve.
- Pri opätovnej inštalácii aplikácií je potrebné ich najprv odinštalovať.

1. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
2. Pri inštalácii ovládača skenera (Epson Scan 2) dočasne odpojte skener a počítač.

Poznámka:

Nepripájajte skener ani počítač, pokiaľ nebudete na to vyzvaní.

3. Nainštalujte aplikáciu podľa pokynov na nižšie uvedenej webovej lokalite.

<http://epson.sn>

Poznámka:

V systéme Windows môžete tiež použiť disk so softvérom, ktorý bol dodaný so skenerom.

Pridanie alebo výmena počítača alebo zariadení

Pripojenie k skeneru, ktorý bol pripojený k sieti.	215
Vynulovanie sieťového pripojenia.	216
Kontrola stavu sieťového pripojenia.	217

Pripojenie k skeneru, ktorý bol pripojený k sieti

Keď už bol skener pripojený k sieti, môžete pripojiť k skeneru počítač alebo inteligentné zariadenie cez sieť.

Používanie sieťového skenera z druhého počítača

Na pripojenie skenera k počítaču odporúčame použiť inštalračný program. Inštalračný program môžete spustiť jedným z nasledujúcich spôsobov.

Inštalácia z webovej stránky

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustite inštaláciu.

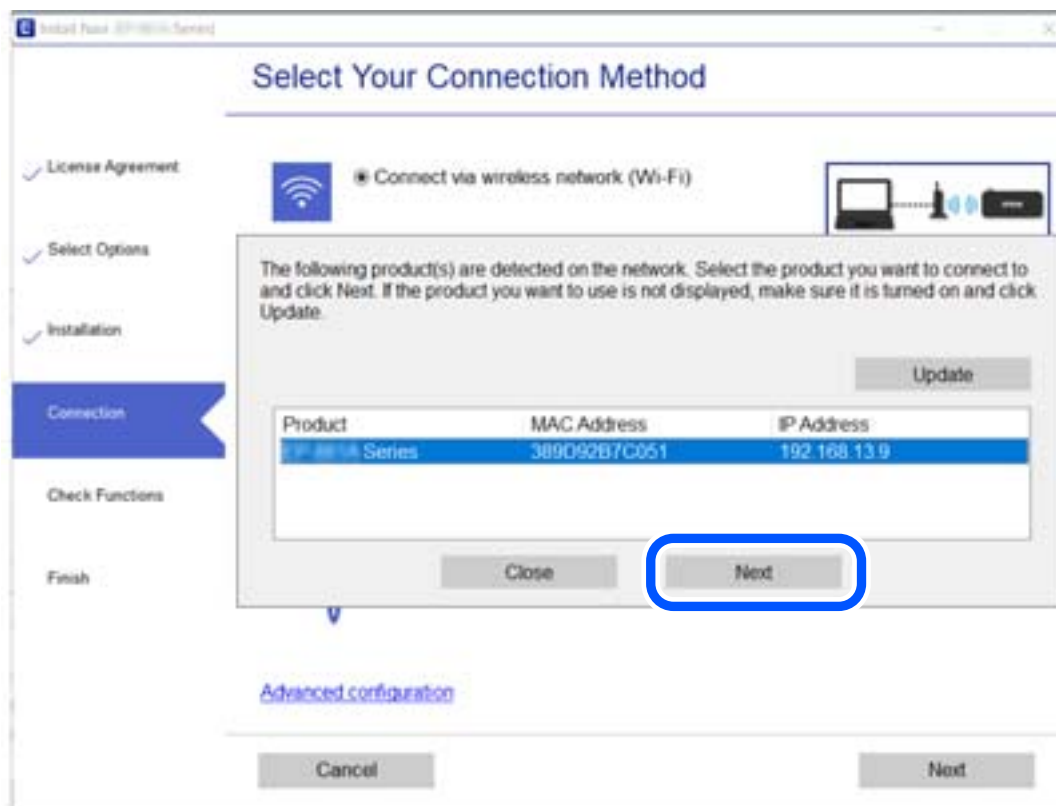
<http://epson.sn>

Nastavenie pomocou disku so softvérom (len pre modely, ku ktorým je priložený disk so softvérom a pre používateľov s počítačmi so systémom Windows vybavenými diskovými jednotkami)

Vložte disk so softvérom do počítača a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Výber skenera

Postupujte podľa pokynov na obrazovke, kým sa nezobrazí nasledujúca obrazovka. Vyberte názov skenera, ku ktorému chcete pripojiť, a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Vynulovanie sieťového pripojenia

V tejto časti je vysvetlené, ako robiť nastavenia sieťového pripojenia a meniť spôsob pripojenia, keď vymeníte počítač.

Pri zmene počítača

Keď zmeníte počítač, urobte nastavenia pripojenia medzi počítačom a skenerom.

Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču

Pri pripájaní skenera k počítaču odporúčame použiť inštalčný program. Inštalčný program môžete spustiť jedným z nasledujúcich spôsobov.

Nastavenie z webovej stránky

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustite nastavenie.

<http://epson.sn>

Nastavenie pomocou disku so softvérom (len pre modely, ku ktorým je priložený disk so softvérom a pre používateľov s počítačmi so systémom Windows vybavenými diskovými jednotkami)

Vložte do počítača disk so softvérom a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Zmena spôsobu pripojenia k počítaču

V tejto časti je vysvetlený spôsob zmeny pripojenia, keď boli počítač a skener pripojené.

Zmena z pripojenia cez USB na sieťové pripojenie

Použite inštalčný program a znova nastavte iný spôsob pripojenia.

Inštalácia z webovej stránky

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustite inštaláciu.

<http://epson.sn>

Nastavenie pomocou disku so softvérom (len pre modely, ku ktorým je priložený disk so softvérom a pre používateľov s počítačmi so systémom Windows vybavenými diskovými jednotkami)

Vložte disk so softvérom do počítača a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Výber zmeny spôsobov pripojenia

Postupujte podľa pokynov na obrazovke. Na obrazovke **Vyberte svoju operáciu** vyberte možnosť **Znova nastavte pripojenie pre Tlačiareň (kvôli novému sieťovému smerovaču alebo zmene z USB na sieťové atď.)** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Vyberte možnosť **Pripojiť cez káblovú sieť LAN (Ethernet)** a potom kliknite na položku **Ďalej**.

Dokončíte nastavenie podľa pokynov na obrazovke.

Kontrola stavu sieťového pripojenia

Podľa nasledujúceho postupu môžete skontrolovať stav sieťového pripojenia.

Kontrola stavu sieťového pripojenia z ovládacieho panela

Stav sieťového pripojenia môžete skontrolovať pomocou ikony siete alebo informácií o sieti na ovládacom paneli skenera.

Kontrola stavu sieťového pripojenia pomocou ikony siete

Stav sieťového pripojenia môžete skontrolovať pomocou ikony siete na hlavnej obrazovke skenera.



Overenie siete počítača (len systém Windows)

Pomocou príkazového riadka skontrolujte stav pripojenia počítača a cestu pripojenia ku skeneru. To vedie k vyriešeniu problémov.

Príkaz ipconfig

Zobrazte stav pripojenia sieťového rozhrania, ktoré práve počítač používa.

Porovnaním informácií o nastavení s aktuálnou komunikáciou môžete overiť, či je pripojenie správne. V prípade, že je viac serverov DHCP v rovnakej sieti, môžete vyhľadať aktuálnu adresu priradenú počítaču, odkazovaný server DNS atď.

Formát: ipconfig /all

Príklady:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

Príkaz pathping

Môžete overiť zoznam smerovačov prechádzajúcich cez cieľového hostiteľa a smerovanie komunikácie.

Formát: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Príklady: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

Informácie správcu

Ručné pripojenie skenera k sieti.	220
Predstavenie bezpečnostných funkcií produktu.	222
Nastavenia správcu.	222
Zakázanie externého rozhrania.	227
Monitorovanie vzdialeného skenera.	227
Zálohovanie nastavení.	229
Rozšírené nastavenia zabezpečenia.	230

Ručné pripojenie skenera k sieti

Môžete pripojiť káblovú sieť LAN so statickou IP adresou pomocou inštalačného programu na priloženom disku so softvérom.

Pred vytvorením sieťového pripojenia

Ak chcete pripojiť k sieti, skontrolujte spôsob pripojenia a informácie o nastavení pripojenia.

Získanie informácií o nastavení pripojenia

Pripravte si na pripojenie nasledujúce údaje. Skontrolujte nasledujúce údaje.

Rozdelenie	Položky	Poznámka
Informácie o pripojení k sieti LAN	<input type="checkbox"/> IP adresa <input type="checkbox"/> Maska podsiete <input type="checkbox"/> Predvolená brána	Rozhodnite o IP adrese priradenej skeneru. Keď priradíte statickú IP adresu, sú potrebné všetky hodnoty. Keď priradíte IP adresu dynamicky pomocou funkcie DHCP, tieto informácie nie sú potrebné, pretože sú nastavené automaticky.
Informácie o serveri DNS	<input type="checkbox"/> IP adresa primárneho servera DNS <input type="checkbox"/> IP adresa sekundárneho servera DNS	Tie sú potrebné pri určovaní serverov DNS. Sekundárny server DNS je nastavený, keď má systém druhú konfiguráciu a je k dispozícii sekundárny server DNS. Ak ste v malej organizácii a nenastavujete server DNS, nastavte IP adresu smerovača.
Informácie o serveri proxy	<input type="checkbox"/> Názov servera proxy	Nastavte to, keď vaše sieťové prostredie používa server proxy na prístup k internetu z intranetu a používate funkciu, pri ktorej má skener priamy prístup k internetu. Pre nasledujúce funkcie sa skener priamo pripája k internetu. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Služby Epson Connect <input type="checkbox"/> Cloudové služby iných spoločností <input type="checkbox"/> Aktualizácia firmvéru <input type="checkbox"/> Odosielanie naskenovaných obrazov do SharePoint (WebDAV)
Informácie o čísle portu	<input type="checkbox"/> Číslo portu na uvoľnenie	Skontrolujte číslo portu používaného skenerom a počítačom, potom uvoľnite port blokovaný firewallom, ak je to potrebné. Informácie o čísle portu používaného skenerom nájdete ďalej. „Používanie portu pre skener“ na strane 262

Priradenie IP adresy

Toto sú typy priradenia IP adresy.

Statická IP adresa:

Ručné priradenie vopred určenej IP adresy skeneru (hostiteľovi).

Údaje na pripojenie k sieti (maska podsiete, predvolená brána, server DNS atď.) je potrebné nastaviť ručne.

IP adresa sa nezmení ani po vypnutí zariadenia, takže je to užitočné v prípade, že chcete spravovať zariadenia s prostredím, kde sa nemôže meniť IP adresa, prípadne ak chcete spravovať zariadenia pomocou IP adresy. Odporúčame nastavenia pre skener, server atď., ku ktorým má prístup viac počítačov. Aj pri používaní funkcií zabezpečenia, ako sú napríklad Filtrovanie IPsec/IP, priradte pevnú IP adresu, takže sa IP adresa nemení.

Automatické priradenie pomocou funkcie DHCP (dynamická IP adresa):

Automatické priradenie IP adresy skeneru (hostiteľovi) pomocou funkcie DHCP servera DHCP alebo smerovača.

Informácie na pripojenie k sieti (maska podsiete, predvolená brána, server DNS atď.) sú nastavené automaticky, takže môžete zariadenie ľahko pripojiť k sieti.

Ak sa zariadenie alebo smerovač vypnú (prípadne ak to závisí od nastavení servera DHCP), IP adresa sa môže pri opätovnom pripojení zmeniť.

Odporúčame spravovanie zariadení inak než IP adresou a komunikáciu s protokolmi, ktoré sledujú IP adresu.

Poznámka:

Keď použijete funkciu rezervovania IP adresy na serveri DHCP, môžete kedykoľvek priradiť rovnakú IP adresu zariadeniam.

Server DNS a server Proxy

Server DNS má názov hostiteľa, doménový názov alebo e-mailovú adresu atď. v súvislosti s údajmi o IP adrese.

Komunikácia nie je možná, ak je druhá strana popísaná názvom hostiteľa, doménovým názvom atď., keď skener alebo počítač vykonávajú IP komunikáciu.

Posielajú sa dopyty na server DNS k daným údajom a získava sa IP adresa druhej strany. Tento proces sa nazýva rozlišovanie názvu.

Zariadenia (napríklad počítače a skenery) teda dokážu komunikovať pomocou IP adresy.

Rozlišovanie názvu je potrebné pre skener komunikujúci pomocou funkcie e-mailu alebo funkcie internetového pripojenia.

Keď používate tieto funkcie, urobte nastavenia servera DNS.

Keď priradíte IP adresu skenera pomocou funkcie DHCP na serveri DHCP alebo smerovači, nastaví sa automaticky.

Server Proxy je umiestnený na bráne medzi sieťou a internetom a komunikuje s počítačom, skenerom a internetom (vzdialený server) v ich zastúpení. Vzďialený server komunikuje len so serverom Proxy. Informácie o skeneri, ako je napríklad IP adresa a číslo portu, sa nedajú prečítať a zabezpečenie je vyššie.

Keď pripájate k internetu cez server proxy, nakonfigurujte na skeneri server proxy.

Pripojenie k sieti pomocou statickej IP adresy

Výber statickej IP adresy pomocou softvérového inštaláčného programu.

1. Vložte disk so softvérom do počítača a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

*Keď sa zobrazuje obrazovka **Vyberte svoju operáciu**, vyberte činnosť, ktorú chcete vykonať. Vyberte možnosť **Znova nastavte pripojenie pre Tlačiareň** (kvôli novému sieťovému smerovaču alebo zmene z USB na sieťové atď.) a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.*

2. Na obrazovke **Vyberte spôsob pripojenia** vyberte položku **Rozšírená konfigurácia**, zadajte statickú IP adresu a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Predstavenie bezpečnostných funkcií produktu

V tejto časti sa zoznámite s funkciou zabezpečenia zariadení Epson.

Názov funkcie	Typ funkcie	Čo sa nastavuje	Pred čím chráni
Nastavenie pre heslo administrátora	Zablokujú sa nastavenia systému, ako je napríklad nastavenie pripojenia k sieti alebo USB.	Administrátor nastaví heslo k zariadeniu. Môžete ho nastaviť alebo zmeniť z aplikácie Web Config aj z ovládacieho panela skenera.	Chráni pred nezákonným čítaním a zmenou údajov uložených v zariadení, ako sú napríklad ID, heslo, nastavenia siete a podobne. Redukuje aj širokú paletu bezpečnostných rizík, ako je napríklad únik údajov pre sieťové prostredie alebo bezpečnostné zásady.
Nastavenie pre externé rozhranie	Riadi rozhranie, ktorým sa pripája k zariadeniu.	Povoľte alebo zakážete USB pripojenie k počítaču.	USB pripojenie počítača: zabraňuje nepovolenému použitiu zariadenia prostredníctvom zakázania skenovania bez prístupu cez sieť.

Súvisiace informácie

- ➔ „Konfigurácia hesla správcu” na strane 222
- ➔ „Zakázanie externého rozhrania” na strane 227

Nastavenia správcu

Konfigurácia hesla správcu

Keď nastavíte heslo správcu, môžete zabrániť používateľom meniť nastavenia riadenia systému. Heslo správcu môžete nastaviť a zmeniť pomocou aplikácie Web Config, prípadne na ovládacom paneli skenera alebo cez aplikáciu Epson Device Admin. Keď používate aplikáciu Epson Device Admin, pozrite príručku Epson Device Admin alebo Pomocníka.

Súvisiace informácie

- ➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23
- ➔ „Softvér na správu zariadení v sieti (Epson Device Admin)” na strane 25

Konfigurácia hesla správcu z ovládacieho panela

Heslo správcu môžete nastaviť z ovládacieho panela skenera.

1. Na ovládacom paneli skenera vyberte **Nastav.**
2. Vyberte položky **Správa systému > Nastavenia správy.**
3. Vyberte položky **Heslo správcu > Zaregistrovať.**
4. Zadajte nové heslo.
5. Znova zadajte heslo.

Poznámka:

Heslo správcu môžete zmeniť alebo odstrániť, ak vyberiete možnosť **Zmeniť** alebo **Resetovať** na obrazovke **Heslo správcu** a zadáte heslo správcu.

Konfigurácia hesla správcu z počítača

Heslo správcu môžete nastaviť pomocou aplikácie Web Config.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Zabezpečenie produktu > Zmeniť Heslo správcu.**
2. Zadajte heslo do položky **Nové heslo** a položky **Potvrďte nové heslo**. Ak je to potrebné, zadajte meno používateľa.
Ak meníte heslo na nové, zadajte aktuálne heslo.
3. Vyberte možnosť **OK**.

Poznámka:

- Ak nastavujete alebo meníte uzamknuté položky ponuky, kliknite na položku **Prihlásenie správcu** a zadajte heslo správcu.
- Ak chcete odstrániť heslo správcu, kliknite na kartu **Zabezpečenie produktu > Odstrániť Heslo správcu** a zadajte heslo správcu.

Súvisiace informácie

➔ [„Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači“ na strane 23](#)

Ovládanie činností panela

Ak nastavíte heslo správcu a povolíte funkciu Nastavenie zámku, môžete uzamknúť položky týkajúce sa nastavení systému skenera, aby ich používatelia nemohli zmeniť.

Povolenie funkcie Nastavenie zámku

Povoľte funkciu Nastavenie zámku pre skener, kde je nastavené heslo.

Najprv stanovte heslo správcu.

Aktivovanie funkcie Nastavenie zámku z počítača

1. Otvorte aplikáciu Web Config a kliknite na položku **Prihlásenie správcu.**

2. Zadáajte meno používateľa a heslo, potom kliknite na tlačidlo **OK**.
3. Vyberte kartu **Správa zariadenia > Ovládací panel**.
4. Na položke **Uzamknutie panela** vyberte možnosť **Zap..**
5. Kliknite na položku **OK**.
6. Vyberte na ovládacom paneli skenera položky **Nastav. > Stav siete** a skontrolujte, či je potrebné heslo.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23

Položky Nastavenie zámku pre ponuku na ovládacom paneli

Toto je zoznam položiek Nastavenie zámku v ponuke na ovládacom paneli.

Ponuka Info. o zariadení	Uzamknutie panela
Sériové číslo	–
Aktuálna verzia	–
Celkový počet skenovaní	–
Počet jednostr. skenovaní	–
Počet obojstr. skenovaní	–
Počet skenov. držiaka na hárky	–
Počet skenov po výmene valčeka	✓
Počet skenov po Pravid. čistení	✓

Ponuka Údržba skenera	Uzamknutie panela
Čistenie valčekov	–
Výmena servisných valčekov	–
Resetovať počítadlo	✓
Ako vymeniť	–
Pravidelné čistenie	–
Resetovať počítadlo	✓
Spôsob čistenia	–
Čistenie skla	–

Ponuka Nastav.		Uzamknutie panela
Zákl. nastavenia		-
	Jas LCD displeja	-
	Časov.rež.spán.	✓
	Časovač vypnutia	✓
	Nastavenia dátumu/času	✓
	Klávesnica	-
	Jazyk/Language	✓
	Úvodná obrazovka	✓
	Časový limit prevádzky	✓
	Pripojenie PC pomocou USB	✓
	Priame zapnutie	✓
Nastavenia skenera		-
	Pomaly	-
	DFDS	-
	Časovanie zas. pri dvojitom podávaní	✓
	Ochrana papiera	✓
	Zist. nečistoty skla	✓
	Ultrazvukové zisťovanie dvojitého podávania	✓
	Časový limit Režimu automatického podávania	✓
Document Capture Pro		✓
	Režim operácie	✓
Správa systému		✓
	Nastavenia správy	✓
	Šifrovanie hesla	✓
	Zák. prieskum	✓
	Obn. sa	✓
	Nastavenia WSD	✓
Nastavenie upozornenia na výmenu valca		✓
	Nastave počtu upozorn	✓
Nastavenie upozornenia na pravidelné čistenie		✓

Ponuka Nastav.		Uzamknutie panela
	Nastavenie výstražného upozornenia	✓
	Nastave počtu upozorn	✓
Stav siete		✓
	Pripojenie	✓
	Názov zariadenia	✓
	IP adresa	✓
	Maska podsiete	✓
	Predvolená brána	✓
	Adresa MAC	✓

✓ = bude uzamknuté.

- = nebude uzamknuté.

Prihlásenie na skener na konto správcu

Ak je na skeneri nastavené heslo správcu, je potrebné prihlásiť sa ako správca, ak chcete použiť uzamknuté položky ponuky v aplikácii Web Config.

Zadajte heslo na použitie uzamknutých položiek ponuky na ovládacom paneli.

Prihlásenie do skenera z počítača

Keď sa do aplikácie Web Config prihlásite ako správca, môžete ovládať položky nastavené v časti Nastavenie zámku.

1. Zadajte IP adresu skenera do prehľadávača a spustite tak aplikáciu Web Config.
2. Kliknite na položku **Prihlásenie správcu**.
3. Zadajte používateľské meno a heslo správcu v položkách **Názov používateľa** a **Aktuálne heslo**.
4. Kliknite na položku **OK**.

Po overení sa zobrazia uzamknuté položky a možnosť **Odhlásenie správcu**.

Ak sa chcete odhásiť, kliknite na položku **Odhlásenie správcu**.

Poznámka:

Keď vyberiete možnosť **Zap.** pre kartu **Správa zariadenia** > **Ovládací panel** > **Časový limit operácie**, automaticky sa bude odhlasovať po určitej dobe nečinnosti na ovládacom paneli.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23

Zakázanie externého rozhrania

Môžete zakázať rozhranie, ktoré sa používa na pripojenie zariadenia k skeneru. Urobte nastavenia obmedzenia, ak chcete obmedziť skenovanie iným spôsobom než cez sieť.

Poznámka:

Nastavenia obmedzenia môžete urobiť aj na ovládacom paneli skenera.

Pripojenie PC pomocou USB: **Nastav.** > **Zákl. nastavenia** > **Pripojenie PC pomocou USB**

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Zabezpečenie produktu** > **Externé rozhranie**.
2. Vyberte možnosť **Zakázať** pri funkciách, ktoré chcete nastaviť.
Vyberte možnosť **Povoliť**, ak chcete zrušiť ovládanie.
Pripojenie PC pomocou USB
Môžete obmedziť využívanie pripojenie cez USB z počítača. Ak ho chcete obmedziť, vyberte možnosť **Zakázať**.
3. Kliknite na položku **OK**.
4. Skontrolujte, či sa zakázaný port nedá použiť.
Pripojenie PC pomocou USB
Ak bol do počítača nainštalovaný ovládač
Pripojte skener k počítaču pomocou kábla USB, a potom skontrolujte, či skener neskenuje.
Ak nebol do počítača nainštalovaný ovládač
Windows:
Otvorte správca zariadení a nechajte ho otvorený. Pripojte skener k počítaču káblom USB a skontrolujte, či zostal správca zariadení nezmenený.
Mac OS:
Pripojte skener k počítaču pomocou kábla USB a skontrolujte, či sa skener nedá pridať cez funkciu **Tlačiarne a skenery**.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23

Monitorovanie vzdialeného skenera

Overenie údajov pre vzdialený skener

V položke **Stav** pomocou aplikácie Web Config môžete overiť nasledujúce informácie o používanom skeneri.

Stav výrobku

Skontrolujte stav, cloudovú službu, číslo výrobku, adresu MAC atď.

Stav siete

Skontrolujte informácie o stave sieťového pripojenia, IP adresu, server DNS atď.

Stav využitia

Skontrolujte prvý deň skenovania, počet skenovaní atď.

Prijímanie emailových oznámení pri výskyte udalostí

Čo sú e-mailové upozornenia

Je to funkcia upozorňovania, ktorá na určenú adresu odošle e-mail, keď sa vyskytne udalosť, napríklad zastavenie skenovania a chyba skenera.

Môžete zaregistrovať najviac päť cieľov a pre jednotlivé ciele určiť nastavenia upozornenia.

Ak chcete používať túto funkciu, je pred nastavením upozornení potrebné nastaviť poštový server.

Súvisiace informácie

➔ „Konfigurácia poštového servera” na strane 65

Konfigurácia e-mailového upozornenia

Nakonfigurujte e-mailové upozornenie pomocou aplikácie Web Config.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Správa zariadenia > E-mailové upozornenie**.
2. Nastavte predmet e-mailového upozornenia.
Z dvoch rozbalovacích ponúk vyberte obsah zobrazený v predmete.
 - Vybraný obsah sa zobrazuje vedľa položky **Predmet**.
 - Rovnaký obsah nie je možné nastaviť na ľavú a pravú stranu.
 - Keď počet znakov v položke **Umiestnenie** prekračuje 32 bajtov, znaky nad 32 bajtov sa vynechajú.
3. Zadaťte e-mailovú adresu na odosielanie e-mailového upozornenia.
Použite znaky A – Z a – z 0 – 9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @. Môžete zadať 1 až 255 znakov.
4. Vyberte jazyk pre e-mailové upozornenia.
5. Začiarknite políčko pri udalosti, pre ktorú chcete prijímať upozornenie.
Číslo položky **Nastavenia upozornení** je prepojené na číslo cieľa v položke **Nastavenia e-mailovej adresy**.
Príklad:
Ak chcete odosielať upozornenie na e-mailovú adresu nastavenú pre číslo 1 v položke **Nastavenia e-mailovej adresy**, keď sa zmení heslo správcu, začiarknite políčko pre stĺpec 1 v riadku **Heslo správcu sa zmenilo**.
6. Kliknite na položku **OK**.
Vyvolaním udalosti overte, či bude e-mailové upozornenie odoslané.
Príklad: Heslo správcu bolo zmenené.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23

Položky pre e-mailové oznámenie

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Heslo správcu sa zmenilo	Oznamuje, že bolo zmenené heslo administrátora.
Chyba skenera	Oznamuje, že sa vyskytla chyba skenera.

Zálohovanie nastavení

Hodnotu nastavenia môžete exportovať z aplikácie Web Config do súboru. Môžete to použiť na zálohovanie kontaktov, hodnôt nastavenia, výmenu skenera atď.

Exportovaný súbor sa nedá upraviť, pretože ide o binárny súbor.

Export nastavení

Export nastavenia skenera.

- Otvorte aplikáciu Web Config a potom vyberte kartu **Správa zariadenia > Hodnota nastavenia exportu a importu > Exportovať**.
- Vyberte nastavenia, ktoré chcete exportovať.
Vyberte nastavenia, ktoré chcete exportovať. Ak vyberiete nadradenú kategóriu, vedľajšie kategórie budú tiež vybrané. Vedľajšie kategórie, ktoré spôsobujú chyby ich kopírovaním v rámci rovnakej siete (ako napríklad adresy IP a podobne), nemôžu byť vybrané.
- Zadajte heslo na zašifrovanie exportovaného súboru.
Na import súboru je potrebné heslo. Ak nechcete súbor zašifrovať, nechajte to prázdne.
- Kliknite na položku **Exportovať**.



Upozornenie:

*Ak chcete exportovať nastavenia siete skenera, ako napríklad názov tlačiarne a adresa IPv6, vyberte možnosť **Zapnite**, ak chcete vybrať jednotlivé nastavenia zariadenia a potom vyberte ďalšie položky. Pre náhradný skener vyberte iba vybrané hodnoty.*

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23

Import nastavení

Importujte vyexportovaný súbor aplikácie Web Config do skenera.

! **Upozornenie:**

Keď importujete hodnoty obsahujúce individuálne údaje, ako sú napríklad názov skenera alebo IP adresa, uistite sa, či rovnaká IP adresa v tej istej sieti neexistuje.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Správa zariadenia > Hodnota nastavenia exportu a importu > Importovať**.
2. Vyberte exportovaný súbor a potom zadajte zašifrované heslo.
3. Kliknite na položku **Ďalej**.
4. Vyberte nastavenia, ktoré chcete importovať, a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
5. Kliknite na položku **OK**.

Nastavenia sa použijú v skeneri.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23

Rozšírené nastavenia zabezpečenia

V tejto časti sú vysvetlené rozšírené funkcie zabezpečenia.

Nastavenia zabezpečenia a prevencia pred nebezpečenstvom

Keď je skener pripojený k sieti, môžete mať k nemu prístup na diaľku. Okrem toho mnohí ľudia môžu zdieľať skener, čo je užitočné pre vylepšenie prevádzkovej účinnosti a praktické. Zvyšuje sa však riziko nezákonného prístupu, nezákonného používania a odcudzenia údajov. Ak používate skener v prostredí, kde je možný prístup na internet, riziko je ešte vyššie.

Pri skeneroch, ktoré nemajú ochranu pred prístupom zvonka, bude možné z internetu čítať kontakty uložené v skeneri.

Ak sa tomuto riziku chcete vyhnúť, skenery Epson ponúkajú množstvo technológií zabezpečenia.

Nastavte skener tak, ako je potrebné podľa podmienok prostredia, ktoré boli vybudované s informáciami o prostredí zákazníka.

Názov	Typ funkcie	Čo sa nastavuje	Pred čím chráni
Ovládanie protokolu	Ovláda protokoly a služby používané na komunikáciu medzi skenermi a počítačmi a aktivuje a deaktivuje funkcie.	Protokol alebo služba, ktoré sa používajú na funkcie, sú povolené alebo zakázané samostatne.	Zníženie bezpečnostných rizík, ktoré sa môžu vyskytnúť pri nežiadanom používaní vďaka tomu, že sa používateľom zabráni používať nepotrebné funkcie.

Názov	Typ funkcie	Čo sa nastavuje	Pred čím chráni
Komunikácie SSL/TLS	Obsah komunikácie je pri prístupe k serveru Epson na internete zo skenera zašifrovaný komunikačným protokolom SSL/TLS, napríklad ak komunikujete s počítačom cez webový prehľadávač a pri aktualizácii firmvéru.	Zadovážte si certifikát podpísaný autoritou CA a potom ho importujte do skenera.	Vymazanie identifikácie skenera certifikáciou s podpisom autoritou CA zabráni v prevzatí identity a nepovolenom prístupe. Okrem toho je obsah komunikácie cez protokol SSL/TLS chránený a zabraňuje úniku obsahu skenovaných údajov a údajov nastavenia.
Filtrovanie IPsec/IP	Môžete povoliť oddelenie a eliminovanie údajov, ktoré pochádzajú od určitého klienta alebo sú konkrétneho typu. Pretože protokol IPsec chráni údaje podľa paketových IP jednotiek (šifrovanie a overenie), môžete bezpečne komunikovať nezabezpečený protokol.	Vytvorte základné zásady a individuálne zásady nastavenia klienta alebo typu údajov, ktoré majú prístup ku skeneru.	Zabráňte nepovolenému prístupu, sabotáži a odpočúvaniu komunikačných údajov v skeneri.
IEEE 802.1X	Len overení používateľia majú prístup k sieti. Umožnite skener používať iba povolenému používateľovi.	Nastavenie overovania na serveri RADIUS (overovací server).	Chráňte pred nepovoleným prístupom a používaním skenera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Riadenie pomocou protokolov” na strane 231
- ➔ „Používanie digitálneho certifikátu” na strane 234
- ➔ „Komunikácia so skenerom cez protokol SSL/TLS” na strane 240
- ➔ „Šifrovaná komunikácia pomocou filtrovania IPsec/IP” na strane 241
- ➔ „Pripojenie skenera k sieti IEEE802.1X” na strane 252

Nastavenia funkcie zabezpečenia

Keď nastavujete funkciu filtrovania IPsec/IP alebo sieť IEEE 802.1X, odporúča sa, aby ste aplikáciu Web Config otvárali pomocou protokolu SSL/TLS, cez ktorý sa budú komunikovať údaje nastavenia, aby sa znížilo bezpečnostné riziko, napríklad pri manipulácii alebo odpočúvaní.

Pred nastavením funkcie filtrovania IPsec/IP alebo siete IEEE 802.1X nezabudnite nakonfigurovať heslo správcu.

Riadenie pomocou protokolov

Môžete skenovať prostredníctvom rôznych ciest a protokolov.

Nežiaduce riziká pre zabezpečenie môžete znížiť obmedzením skenovania z určených ciest alebo riadením dostupných funkcií.

Riadiace protokoly

Nakonfigurujte nastavenie protokolu podporovaného skenerom.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a potom vyberte kartu **Zabezpečenie siete** tab > **Protokol**.
2. Nakonfigurujte každú položku.
3. Kliknite na položku **Ďalej**.
4. Kliknite na položku **OK**.
Nastavenia sú uplatnené v skeneri.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23

Protokoly, ktoré môžete zapnúť alebo vypnúť

Protokol	Popis
Nastavenia služby Bonjour	Môžete určiť, či sa chcete použiť funkciu Bonjour. Bonjour sa používa na vyhľadávanie zariadení, skenovanie atď.
Nastavenia SLP	Môžete zapnúť alebo vypnúť funkciu SLP. Funkcia SLP sa používa na zobrazovanie vyhľadávania a skenovanie siete v aplikácii EpsonNet Config.
Nastavenia WSD	Môžete zapnúť alebo vypnúť funkciu WSD. Keď je to zapnuté, môžete pridať zariadenia WSD a skenovať z portu WSD.
Nastavenia LLTD	Môžete zapnúť alebo vypnúť funkciu LLTD. Keď je zapnutá, zobrazí sa na mape siete vo Windows.
Nastavenia LLMNR	Môžete zapnúť alebo vypnúť funkciu LLMNR. Keď je zapnutá, rozlišovanie názvu môžete použiť bez funkcie NetBIOS aj vtedy, keď nemôžete použiť DNS.
Nastavenia SNMPv1/v2c	Môžete určiť, či sa SNMPv1/v2c má alebo nemá povoliť. Táto funkcia sa používa na nastavenie zariadení, monitorovanie a tak ďalej.
Nastavenia SNMPv3	Môžete určiť, či sa SNMPv3 má alebo nemá povoliť. Táto funkcia sa používa na nastavenie šifrovaných zariadení, monitorovanie atď.

Položky nastavenia protokolu

Nastavenia služby Bonjour

Položky	Nastavenie hodnoty a popis
Použiť službu Bonjour	Túto možnosť vyberte, ak chcete zariadenia použiť pomocou služby Bonjour.
Názov Bonjour	Zobrazí názov Bonjour.
Servisný názov Bonjour	Zobrazí názov služby Bonjour.

Položky	Nastavenie hodnoty a popis
Umiestnenie	Zobrazí názov umiestnenia zariadenia Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Nastavte, či chcete používať funkciu Wide-Area Bonjour.

Nastavenia SLP

Položky	Nastavenie hodnoty a popis
Zapnúť SLP	Túto možnosť vyberte, ak chcete zapnúť funkciu SLP. Používa sa napríklad na sieťové vyhľadávanie v aplikácii EpsonNet Config.

Nastavenia WSD

Položky	Nastavenie hodnoty a popis
Zapnúť WSD	Túto funkciu vyberte, ak chcete povoliť pridávanie zariadení pomocou WSD a skenovať z portu WSD.
Časový limit skenovania (sek.)	Zadajte hodnotu časového limitu komunikácie pre skenovanie pomocou WSD v rozsahu od 3 do 3 600 sekúnd.
Názov zariadenia	Zobrazí názov zariadenia WSD.
Umiestnenie	Zobrazí názov umiestnenia zariadenia WSD.

Nastavenia LLTD

Položky	Nastavenie hodnoty a popis
Zapnúť LLTD	Túto možnosť vyberte, ak chcete povoliť LLTD. Skener je zobrazená na mape siete Windows.
Názov zariadenia	Zobrazí názov zariadenia LLTD.

Nastavenia LLMNR

Položky	Nastavenie hodnoty a popis
Zapnúť LLMNR	Túto možnosť vyberte, ak chcete povoliť LLMNR. Rozlíšenie názvu môžete použiť bez NetBIOS aj v prípade, ak nemôžete použiť DNS.

Nastavenia SNMPv1/v2c

Položky	Nastavenie hodnoty a popis
Zapnúť SNMPv1/v2c	Túto možnosť vyberte, ak chcete povoliť SNMPv1/v2c.
Prístupové práva	Keď je povolené SNMPv1/v2c, vyberte prístupovú autoritu. Vyberte možnosť Iba na čítanie alebo Čítať/zapisovať .
Názov komunity (len na čítanie)	Zadajte znaky od 0 do 32 ASCII (0x20 až 0x7E).

Položky	Nastavenie hodnoty a popis
Názov komunity (čítanie/zápis)	Zadajte znaky od 0 do 32 ASCII (0x20 až 0x7E).

Nastavenia SNMPv3

Položky	Nastavenie hodnoty a popis
Zapnúť SNMPv3	SNMPv3 je povolené, keď je políčko začiarknuté.
Názov používateľa	Zadajte 1 až 32 znakov pomocou 1-bajtových znakov.
Nastavenia autentifikácie	
Algoritmus	Vyberte algoritmus pre overovanie protokolu SNMPv3.
Heslo	Vyberte heslo pre overovanie protokolu SNMPv3. Zadajte 8 až 32 znakov v kódovaní ASCII (0x20 – 0x7E). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Potvrdiť heslo	Zadajte nastavené heslo, aby sa vykonalo jeho potvrdenie.
Nastavenia šifrovania	
Algoritmus	Vyberte algoritmus pre šifrovanie protokolu SNMPv3.
Heslo	Vyberte heslo pre šifrovanie protokolu SNMPv3. Zadajte 8 až 32 znakov v kódovaní ASCII (0x20 – 0x7E). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Potvrdiť heslo	Zadajte nastavené heslo, aby sa vykonalo jeho potvrdenie.
Názov kontextu	Zadajte najviac 32 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne. Počet znakov, ktoré možno zadať, sa líši v závislosti od jazyka.

Používanie digitálneho certifikátu

O digitálnom certifikáte

CA-podpísaný Certifikát

Toto je certifikát podpísaný certifikačnou autoritou CA (Certificate Authority.) Môžete ho získať a použiť na certifikačnú autoritu. Tento certifikát potvrdzuje existenciu skenera a používa sa pri komunikácii SSL/TLS, aby sa zaistila bezpečnosť komunikácie údajov.

Keď sa používa pre komunikáciu SSL/TLS, používa sa ako serverový certifikát.

Keď je nastavený na komunikáciu IPsec/IP Filtering alebo IEEE 802.1X, používa sa ako klientsky certifikát.

Certifikát CA

Toto je certifikát, ktorý je v reťazení s certifikátom CA-podpísaný Certifikát. Nazýva sa bezprostredný certifikát CA. Používa sa webovým prehľadávačom na overenie cesty k certifikátu skenera pri prístupe servera inej strany alebo aplikácie Web Config.

Pre certifikát CA nastavte, keď sa overuje cesta prístupu serverového certifikátu zo skenera. Pre skener nastavte na certifikáciu cesty CA-podpísaný Certifikát pre pripojenie SSL/TLS.

Certifikát CA pre skener môžete získať od certifikačnej autority, ktorá certifikát CA vydala.

Certifikát CA používaný na overovanie servera inej strany môžete získať aj od certifikačnej autority, ktorá vydala CA-podpísaný Certifikát iného servera.

Certifikát s vlastným podpisom

Toto je certifikát, ktorý podpísal a vydal samotný skener. Nazýva sa aj koreňový certifikát. Pretože vydavateľ certifikuje sám seba, nie je spoľahlivý a nedokáže zabrániť falošnej identifikácii.

Používa sa pri vytváraní nastavenia zabezpečenia a vykonávaní jednoduchej komunikácie SSL/TLS bez certifikátu CA-podpísaný Certifikát.

Ak tento certifikát použijete na komunikáciu SSL/TLS, vo webovom prehľadávači sa môže zobrazíť upozornenie zabezpečenia, pretože certifikát nie je zaregistrovaný vo webovom prehľadávači. Certifikát Certifikát s vlastným podpisom môžete použiť iba na komunikáciu SSL/TLS.

Súvisiace informácie

➔ „Konfigurácia položky CA-podpísaný Certifikát” na strane 235

➔ „Aktualizácia vlastného podpísaného certifikátu” na strane 238

➔ „Konfigurácia položky Certifikát CA” na strane 239

Konfigurácia položky CA-podpísaný Certifikát

Získanie certifikátu s podpisom CA

Ak chcete získať certifikát s podpisom CA, vytvorte žiadosť CSR (Certificate Signing Request — žiadosť o podpis certifikátu) a odošlite ju certifikačnej autorite. Žiadosť CSR môžete vytvoriť pomocou aplikácie Web Config a počítača.

Postupujte podľa pokynov na vytvorenie žiadosti CSR a získanie certifikátu s podpisom CA pomocou aplikácie Web Config. Ak sa žiadosť CSR vytvorí pomocou aplikácie Web Config, certifikát bude vo formáte PEM/DER.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a potom vyberte kartu **Zabezpečenie siete**. Potom vyberte položky **SSL/TLS > Certifikát** alebo **IPsec/IP Filtrovanie > Certifikát klienta** alebo **IEEE802.1X > Certifikát klienta**.

Bez ohľadu na voľbu môžete získať rovnaký certifikát a použiť ho všeobecne.

2. Kliknite na možnosť **Generovať** v položke **CSR**.

Otvorí sa stránka vytvorenia žiadosti CSR.

3. Zadaťte hodnoty pre všetky položky.

Poznámka:

Dĺžka kľúča a skratky sa líšia v závislosti od certifikačnej autority. Vytvorte žiadosť podľa pravidiel príslušnej certifikačnej autority.

4. Kliknite na položku **OK**.
Zobrazí sa správa o vytvorení.
5. Vyberte kartu **Zabezpečenie siete**. Potom vyberte položky **SSL/TLS > Certifikát** alebo **IPsec/IP Filtrovanie > Certifikát klienta** alebo **IEEE802.1X > Certifikát klienta**.
6. Kliknutím na jedno z tlačidiel prevzatia žiadosti **CSR** podľa formátu stanoveného jednotlivými certifikačnými autoritami prevezmite žiadosť CSR do počítača.



Upozornenie:

Certifikát CSR znova nevytvárajte. Ak ho vytvoríte, vydaný certifikát CA-podpísaný Certifikát nebudete môcť importovať.

7. Certifikát CSR pošlite certifikačnej autorite a získajte podpísaný certifikát CA-podpísaný Certifikát.
Postupujte podľa pravidiel jednotlivých certifikačných autorít týkajúcich sa formy a metódy odoslania.
8. Vydaný certifikát CA-podpísaný Certifikát uložte do počítača, ktorý je pripojený ku skeneru.
Získanie podpísaného certifikátu CA-podpísaný Certifikát je dokončené, keď certifikát uložíte do cieľového umiestnenia.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23

Položky nastavenia žiadosti CSR

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Dĺžka kľúča	Vyberte dĺžku kľúča pre žiadosť CSR.
Všeobecný názov	Môžete zadať 1 až 128 znakov. Ak je to adresa IP, mala by to byť statická adresa IP. Môžete zadať 1 až 5 adries IPv4, adries IPv6, názvov hostiteľa a FQDN, oddelíte ich čiarkami. Prvý prvok je uložený do všeobecného názvu a ostatné prvky sú uložené do políčka alias pre certifikovaný subjekt. Príklad: IP adresa skenera: 192.0.2.123, názov skenera: EPSONA1B2C3 Všeobecný názov: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organizácia/ Organizačná jednotka/ Lokalita/ Štát/Provincia	Môžete zadať 0 až 64 znakov v kódovaní ASCII (0x20 – 0x7E). Rozlíšené názvy môžete oddeliť čiarkami.
Krajina	Zadajte dvojciferný kód krajiny podľa normy ISO-3166.
E-mailová adresa odosielateľa	Môžete zadať e-mailovú adresu odosielateľa pre nastavenie poštového servera. Zadajte rovnakú e-mailovú adresu ako v položke E-mailová adresa odosielateľa pre kartu Sieť > E-mailový server > Základné .

Import certifikátu s podpisom CA

Importujte získaný certifikát CA-podpísaný Certifikát do skenera.



Upozornenie:

- Skontrolujte, či je dátum a čas skenera nastavený správne. Certifikát je možno neplatný.
- Ak ste certifikát získali prostredníctvom žiadosti CSR vytvorenej v aplikácii Web Config, môžete ho naimportovať raz.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a potom vyberte kartu **Zabezpečenie siete**. Potom vyberte položky **SSL/TLS > Certifikát** alebo **IPsec/IP Filtrovanie > Certifikát klienta** alebo **IEEE802.1X > Certifikát klienta**.

2. Kliknite na tlačidlo **Importovať**

Otvorí sa stránka importu certifikátu.

3. Zadaťte hodnoty pre všetky položky. Nastavte položky **Certifikát CA 1** a **Certifikát CA 2**, keď sa overuje cesta k certifikátu vo webovom prehliadači, cez ktorý sa pristupuje ku skeneru.

Požadované položky nastavenia sa líšia v závislosti od miesta vytvorenia žiadosti CSR a formátu súboru certifikátu. Do požadovaných položiek zadajte hodnoty podľa nasledujúceho návodu.

- Certifikát vo formáte PEM/DER získaný z aplikácie Web Config
 - Súkromný kľúč**: Nekonfigurujte, pretože skener obsahuje súkromný kľúč.
 - Heslo**: Nekonfigurujte.
 - Certifikát CA 1/Certifikát CA 2**: Nepovinné
- Certifikát vo formáte PEM/DER získaný z počítača
 - Súkromný kľúč**: Je potrebné nastaviť.
 - Heslo**: Nekonfigurujte.
 - Certifikát CA 1/Certifikát CA 2**: Nepovinné
- Certifikát vo formáte PKCS#12 získaný z počítača
 - Súkromný kľúč**: Nekonfigurujte.
 - Heslo**: Nepovinné
 - Certifikát CA 1/Certifikát CA 2**: Nekonfigurujte.

4. Kliknite na položku **OK**.

Zobrazí sa správa o vytvorení.

Poznámka:

Kliknutím na položku **Potvrdiť** potvrdíte údaje certifikátu.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23

Položky nastavenia importu podpísaného certifikátu CA

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Certifikát servera alebo Certifikát klienta	Vyberte formát certifikátu. Pri pripojení cez protokol SSL/TLS sa zobrazuje položka Certifikát servera. Pri funkcii filtrovania IPsec/IP alebo sieti IEEE 802.1X sa zobrazuje položka Certifikát klienta.
Súkromný kľúč	Ak získate certifikát formátu PEM/DER pomocou CSR vytvoreného z počítača, stanovte súbor so súkromným kľúčom, ktorý zodpovedá certifikátu.
Heslo	Ak je formát súboru Certifikát so súkromným kľúčom (PKCS#12) , zadajte heslo na šifrovanie súkromného kľúča, ktoré ste nastavili pri získavaní certifikátu.
Certifikát CA 1	Ak je formát certifikátu Certifikát (PEM/DER) , importujte certifikačnú autoritu, ktorá vydala CA-podpísaný Certifikát používaný ako serverový certifikát. Ak je to potrebné, vyberte súbor.
Certifikát CA 2	Ak je formát certifikátu Certifikát (PEM/DER) , importujte certifikát certifikačnej autority, ktorá vydala Certifikát CA 1. Ak je to potrebné, vyberte súbor.

Odstránenie certifikátu s podpisom CA

Naimportovaný certifikát môžete odstrániť, keď skončí jeho platnosť alebo keď už nie je potrebné šifrované pripojenie.



Upozornenie:

Ak ste certifikát získali prostredníctvom žiadosti CSR vytvorenej v aplikácii Web Config, odstránený certifikát nemôžete znova naimportovať. V takom prípade vytvorte žiadosť CSR a certifikát získajte znova.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a potom vyberte kartu **Zabezpečenie siete**. Potom vyberte položky **SSL/TLS > Certifikát** alebo **IPsec/IP Filtrovanie > Certifikát klienta** alebo **IEEE802.1X > Certifikát klienta**.
2. Kliknite na tlačidlo **Odstrániť**.
3. V zobrazenom hlásení potvrdte, že certifikát chcete odstrániť.

Súvisiace informácie

➔ [„Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači“ na strane 23](#)

Aktualizácia vlastného podpísaného certifikátu

Pretože položka Certifikát s vlastným podpisom je vydaná skenerom, môžete to aktualizovať, keď uplynie platnosť, prípadne ak sa opísaný obsah zmení.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte položky **Zabezpečenie siete** tab > **SSL/TLS > Certifikát**.
2. Kliknite na položku **Aktualizovať**.

3. Zadajte položku **Všeobecný názov**.

Môžete zadať až 5 adries IPv4, adries IPv6, názov hostiteľa a FQDN. Zadať môžete 1 až 128 znakov a položky oddelíte čiarkami. Prvý parameter sa uloží do bežného názvu a ďalšie sa uložia do políčka aliasu subjektu certifikátu.

Príklad:

IP adresa skenera: 192.0.2.123, Názov skenera: EPSONA1B2C3

Bežný názov: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Stanovte dobu platnosti certifikátu.

5. Kliknite na položku **Ďalej**.

Zobrazí sa hlásenie s potvrdením.

6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Skener je aktualizovaný.

Poznámka:

Informácie o certifikáte môžete overiť cez kartu **Zabezpečenie siete > SSL/TLS > Certifikát > Certifikát s vlastným podpisom** a kliknite na tlačidlo **Potvrdiť**.

Súvisiace informácie

➔ [„Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23](#)

Konfigurácia položky Certifikát CA

Keď nastavíte certifikát Certifikát CA, môžete overiť platnosť cesty k certifikátu CA servera, ktorá má prístup ku skeneru. Tým zabránite falošnej identifikácii.

Certifikát CA môžete získať od overovacej autority, kde je CA-podpísaný Certifikát vydaný.

Importovanie certifikátu Certifikát CA

Importujte certifikát Certifikát CA do skenera.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a potom vyberte kartu **Zabezpečenie siete > Certifikát CA**.
2. Kliknite na položku **Importovať**.
3. Určite certifikát Certifikát CA, ktorý chcete importovať.
4. Kliknite na položku **OK**.

Po dokončení importovania sa môžete vrátiť na obrazovku **Certifikát CA**, na ktorej je zobrazený certifikát Certifikát CA.

Súvisiace informácie

➔ [„Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23](#)

Odstránenie položky Certifikát CA

Môžete odstrániť importovanú položku Certifikát CA.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Zabezpečenie siete** > **Certifikát CA**.
2. Kliknite na možnosť **Odstrániť** vedľa položky Certifikát CA, ktorú chcete odstrániť.
3. V zobrazenom hlásení potvrdte, že chcete certifikát odstrániť.
4. Kliknite na možnosť **Reštartovať sieť** a skontrolujte, či odstránený certifikát nie je uvedený na aktualizovanej obrazovke.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23

Komunikácia so skenerom cez protokol SSL/TLS

Keď je certifikát servera nastavený do skenera pomocou komunikačného protokolu SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security), môžete šifrovať komunikačnú cestu medzi počítačmi. Urobte to, ak chcete zabrániť vzdialenému a nepovolenému prístupu.

Konfigurácia základných nastavení SSL/TLS

Ak skener podporuje funkciu servera HTTPS, môžete na šifrovanie komunikácie použiť komunikáciu SSL/TLS. Môžete nakonfigurovať a spravovať skener pomocou aplikácie Web Config, pričom bude bezpečnosť zaistená.

Nakonfigurujte silu šifrovania a funkciu presmerovania.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Zabezpečenie siete** > **SSL/TLS** > **Základné**.
2. Nastavte hodnotu pre jednotlivé položky.
 - Sila šifrovania
Vyberte úroveň sily šifrovania.
 - Presmerovať HTTP na HTTPS
Presmerujte na protokol HTTPS, keď sa otvára cez protokol HTTP.
3. Kliknite na položku **Ďalej**.
Zobrazí sa hlásenie s potvrdením.
4. Kliknite na položku **OK**.
Skener je aktualizovaný.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23

Konfigurácia certifikátu servera pre skener

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Zabezpečenie siete** > **SSL/TLS** > **Certifikát**.
2. V položke **Certifikát servera** zadajte certifikát, ktorý sa má použiť.
 - Certifikát s vlastným podpisom
Certifikát s vlastným podpisom je vygenerovaný skenerom. Vyberte ho, ak nezískavate certifikát s podpisom certifikačnej autority (CA).
 - CA-podpísaný Certifikát
Ak ste vopred získali a naimportovali certifikát s podpisom CA, môžete vybrať tento certifikát.
3. Kliknite na položku **Ďalej**.
Zobrazí sa potvrdzujúca správa.
4. Kliknite na položku **OK**.
Skener je aktualizovaný.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23](#)
- ➔ [„Konfigurácia položky CA-podpísaný Certifikát” na strane 235](#)
- ➔ [„Konfigurácia položky Certifikát CA” na strane 239](#)

Šifrovaná komunikácia pomocou filtrovania IPsec/IP

Čo je IPsec/IP Filtrovanie

Prenos údajov môžete pomocou funkcie IPsec/IP Filtering filtrovať podľa IP adries, služieb a portu. Kombináciou kritérií filtrovania môžete nakonfigurovať skener na akceptáciu alebo blokovanie určených klientov a údajov. Okrem toho môžete zlepšiť úroveň bezpečnosti používaním služby IPsec.

Poznámka:

Počítače so systémom Windows Vista alebo novším, prípadne systémom Windows Server 2008 alebo novším, podporujú funkciu IPsec.

Konfigurácia predvolených zásad

Ak chcete filtrovať komunikáciu, nakonfigurujte predvolenú politiku. Predvolené zásady sa vzťahujú na všetkých používateľov a skupiny pripájajúce sa ku skeneru. Ak chcete mať podrobnejšiu kontrolu nad používateľmi a používateľskými skupinami, nakonfigurujte skupinové politiky.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a potom vyberte kartu **Zabezpečenie siete** > **IPsec/IP Filtrovanie** > **Základné**.
2. Zadajte hodnoty pre všetky položky.
3. Kliknite na položku **Ďalej**.
Zobrazí sa potvrdzujúca správa.

4. Kliknite na položku **OK**.
Skener je aktualizovaný.

Súvisiace informácie

➔ [„Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23](#)

Položky nastavenia Predvolené zásady

Predvolené zásady

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
IPsec/IP Filtrovanie	Môžete zapnúť alebo vypnúť funkciu filtrovania IPsec/IP.

Kontrola prístupu

Nakonfigurujte metódu riadenia komunikácie prostredníctvom paketov IP.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Povoliť prístup	Vybratím tejto možnosti povolíte, aby sa nakonfigurované pakety IP dostali do tlačiarne.
Odmietnuť prístup	Vybratím tejto možnosti zakážete, aby sa nakonfigurované pakety IP dostali do tlačiarne.
IPsec	Vybratím tejto možnosti povolíte, aby sa nakonfigurované pakety IPsec dostali do tlačiarne.

Verzia IKE

Vyberte možnosť **IKEv1** alebo **IKEv2** pre **Verzia IKE**. Vyberte jednu z nich v závislosti od zariadenia, ku ktorému je skener pripojený.

IKEv1

Keď vyberiete možnosť **IKEv1** pre položku **Verzia IKE**, zobrazia sa nasledujúce položky.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Spôsob overenia	Ak chcete vybrať možnosť Certifikát , musíte najskôr získať a naimportovať certifikát s podpisom CA.
Vopred zdieľaný kľúč	Ak vyberiete možnosť Vopred zdieľaný kľúč v položke Spôsob overenia , zadajte vopred zdieľaný kľúč dlhý 1 až 127 znakov.
Potvrdiť Vopred zdieľaný kľúč	Zadajte nakonfigurovaný kľúč, aby sa vykonalo jeho potvrdenie.

IKEv2

Keď vyberiete možnosť **IKEv2** pre položku **Verzia IKE**, zobrazia sa nasledujúce položky.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie	
Lokálne	Spôsob overenia	Ak chcete vybrať možnosť Certifikát , musíte najskôr získať a naimportovať certifikát s podpisom CA.
	Typ ID	Ak vyberiete možnosť Vopred zdieľaný kľúč pre položku Spôsob overenia , vyberte typ ID pre skener.
	ID	Zadajte ID skenera, ktoré zodpovedá typu identifikácie. Ako prvý znak nie je možné použiť „@“, „#“ a „=“. Rozlišujúci názov: zadajte jednobajtové znaky ASCII (0x20 až 0x7E) 1 až 255. Je potrebné, aby obsahovalo znak „=“. Adresa IP: zadajte formát IPv4 alebo IPv6. FQDN: zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9 a bodku (.). E-mailová adresa: zadajte jednobajtové znaky ASCII (0x20 až 0x7E) 1 až 255. Je potrebné, aby obsahovalo znak „@“. ID kľúča: zadajte jednobajtové znaky ASCII (0x20 až 0x7E) 1 až 255.
	Vopred zdieľaný kľúč	Ak vyberiete možnosť Vopred zdieľaný kľúč v položke Spôsob overenia , zadajte vopred zdieľaný kľúč dlhý 1 až 127 znakov.
	Potvrdiť Vopred zdieľaný kľúč	Zadajte nakonfigurovaný kľúč, aby sa vykonalo jeho potvrdenie.

Položky		Nastavenia a vysvetlenie
Vzdialené	Spôsob overenia	Ak chcete vybrať možnosť Certifikát , musíte najskôr získať a naimportovať certifikát s podpisom CA.
	Typ ID	Ak vyberiete možnosť Vopred zdieľaný kľúč pre položku Spôsob overenia , vyberte typ ID pre zariadenie, ktoré chcete overiť.
	ID	Zadajte ID skenera, ktoré zodpovedá typu identifikácie. Ako prvý znak nie je možné použiť „@“, „#“ a „=“. Rozlišujúci názov: zadajte jednobajtové znaky ASCII (0x20 až 0x7E) 1 až 255. Je potrebné, aby obsahovalo znak „=“. Adresa IP: zadajte formát IPv4 alebo IPv6. FQDN: zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9 a bodku (.). E-mailová adresa: zadajte jednobajtové znaky ASCII (0x20 až 0x7E) 1 až 255. Je potrebné, aby obsahovalo znak „@“. ID kľúča: zadajte jednobajtové znaky ASCII (0x20 až 0x7E) 1 až 255.
	Vopred zdieľaný kľúč	Ak vyberiete možnosť Vopred zdieľaný kľúč v položke Spôsob overenia , zadajte vopred zdieľaný kľúč dlhý 1 až 127 znakov.
	Potvrdiť Vopred zdieľaný kľúč	Zadajte nakonfigurovaný kľúč, aby sa vykonal jeho potvrdenie.

Zapuzdrenie

Ak v položke **Kontrola prístupu** vyberiete možnosť **IPsec**, musíte nakonfigurovať režim zapuzdrovania.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Režim transportu	Ak skener používate iba v rovnakej sieti LAN, vyberte túto možnosť. Pakety IP vrstvy 4 alebo vyššej sú šifrované.
Režim tunela	Ak používate skener v sieti s pripojením k internetu, ako je napríklad IPsec-VPN, vyberte túto možnosť. Hlavičky a údaje paketov IP sú šifrované. Vzdialená brána (Režim tunela): Ak vyberiete možnosť Režim tunela pre Zapuzdrenie , zadajte adresu brány dlhú 1 až 39 znakov.

Protokol zabezpečenia

Ak v položke **IPsec** vyberiete možnosť **Kontrola prístupu**, vyberte niektorú možnosť.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
ESP	Túto položku vyberte na zabezpečenie integrity overovania a údajov a na šifrovanie údajov.
AH	Túto položku vyberte na zabezpečenie integrity overovania a údajov. Službu IPsec môžete používať, aj keď je šifrovanie údajov zakázané.

☐ Nastavenia algoritmu

Odporúča sa vybrať položku **Akýkoľvek** pre všetky nastavenia, alebo vybrať pre všetky nastavenia inú položku ako **Akýkoľvek**. Ak pre niektoré nastavenia vyberiete možnosť **Akýkoľvek** a pre ostatné nastavenia vyberiete inú možnosť než **Akýkoľvek**, zariadenie nemusí komunikovať. Závisí to od druhého zariadenia, ktoré chcete overiť.

Položky		Nastavenia a vysvetlenie
IKE	Šifrovanie	Vyberte algoritmus šifrovania pre IKE. Položky sa môžu líšiť v závislosti od verzie IKE.
	Overenie	Vyberte algoritmus overovania pre IKE.
	Výmena kľúčov	Vyberte algoritmus výmeny kľúča pre IKE. Položky sa môžu líšiť v závislosti od verzie IKE.
ESP	Šifrovanie	Vyberte algoritmus šifrovania pre ESP. To je k dispozícii, keď je možnosť ESP zvolená pre položku Protokol zabezpečenia .
	Overenie	Vyberte algoritmus overovania pre ESP. To je k dispozícii, keď je možnosť ESP zvolená pre položku Protokol zabezpečenia .
AH	Overenie	Vyberte algoritmus šifrovania pre AH. To je k dispozícii, keď je možnosť AH zvolená pre položku Protokol zabezpečenia .

Konfigurácia zásad skupiny

Skupinová politika je jedno alebo viac pravidiel vzťahujúcich sa na používateľa alebo skupinu používateľov. Skener riadi pakety IP, ktoré zodpovedajú nakonfigurovaným zásadám. Pakety IP sa overujú v poradí skupinovej politiky 1 až 10 a potom predvolenej politiky.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a potom vyberte kartu **Zabezpečenie siete > IPsec/IP Filtrovanie > Základné**.
2. Kliknite na očíslovanú kartu, ktorú chcete konfigurovať.
3. Zadajte hodnoty pre všetky položky.
4. Kliknite na položku **Ďalej**.
Zobrazí sa potvrdzujúca správa.
5. Kliknite na položku **OK**.
Skener je aktualizovaný.

Položky nastavenia Zásady skupiny

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Zapnúť tieto Zásady skupiny	Môžete zapnúť alebo vypnúť skupinovú politiku.

Kontrola prístupu

Nakonfigurujte metódu riadenia komunikácie prostredníctvom paketov IP.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Povoliť prístup	Vybratím tejto možnosti povolíte, aby sa nakonfigurované pakety IP dostali do tlačiarne.
Odmietnuť prístup	Vybratím tejto možnosti zakážete, aby sa nakonfigurované pakety IP dostali do tlačiarne.
IPsec	Vybratím tejto možnosti povolíte, aby sa nakonfigurované pakety IPsec dostali do tlačiarne.

Lokálna adresa (skener)

Vyberte adresu IPv4 alebo IPv6, ktoré zodpovedajú vášmu sieťovému prostrediu. Ak je IP adresa priradená automaticky, môžete vybrať možnosť **Použiť automaticky získanú adresu IPv4**.

Poznámka:

Ak je adresa IPv6 pridelená automaticky, pripojenie nemusí byť k dispozícii. Nakonfigurujte statickú adresu IPv6.

Vzdialená adresa (hostiteľ)

Zadajte IP adresu na riadenie prístupu. IP adresa môže mať najviac 43 znakov. Ak nezadáte IP adresu, budú sa riadiť všetky adresy.

Poznámka:

Ak je adresa IP pridelená automaticky (napríklad službou DHCP), pripojenie nemusí byť k dispozícii. Nakonfigurujte statickú adresu IP.

Spôsob výberu portu

Vyberte spôsob určenia portov.

Názov služby

Ak v položke **Názov služby** vyberiete možnosť **Spôsob výberu portu**, vyberte niektorú možnosť.

Transportný protokol

Ak v položke **Spôsob výberu portu** vyberiete možnosť **Číslo portu**, musíte nakonfigurovať režim zapuzdrovania.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Akýkoľvek protokol	Túto možnosť vyberte na riadenie všetkých typov protokolu.
TCP	Túto možnosť vyberte na riadenie údajov pri vysielaní typu unicast.
UDP	Túto možnosť vyberte na riadenie údajov pri vysielaní typu broadcast a multicast.
ICMPv4	Túto možnosť vyberte na riadenie príkazu ping.

Lokálny port

Ak vyberiete možnosť **Číslo portu** pre položku **Spôsob výberu portu** a ak vyberiete možnosť **TCP** alebo **UDP** pre položku **Transportný protokol**, zadajte čísla portov na riadenie prichádzajúcich paketov. Oddelte ich čiarkami. Môžete zadať maximálne 10 čísel portov.

Príklad: 20,80,119,5220

Ak nezadáte číslo portu, budú sa riadiť všetky porty.

Vzdialený port

Ak vyberiete možnosť **Číslo portu** pre položku **Spôsob výberu portu** a ak vyberiete možnosť **TCP** alebo **UDP** pre položku **Transportný protokol**, zadajte čísla portov na riadenie odosielaných paketov. Oddelíte ich čiarkami. Môžete zadať maximálne 10 čísel portov.

Príklad: 25,80,143,5220

Ak ne zadáte číslo portu, budú sa riadiť všetky porty.

Verzia IKE

Vyberte možnosť **IKEv1** alebo **IKEv2** pre **Verzia IKE**. Vyberte jednu z nich v závislosti od zariadenia, ku ktorému je skener pripojený.

IKEv1

Keď vyberiete možnosť **IKEv1** pre položku **Verzia IKE**, zobrazia sa nasledujúce položky.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Spôsob overenia	Ak v položke IPsec vyberiete možnosť Kontrola prístupu , vyberte niektorú možnosť. Pri predvolenej politike sa zvyčajne používa certifikát.
Vopred zdieľaný kľúč	Ak vyberiete možnosť Vopred zdieľaný kľúč v položke Spôsob overenia , zadajte vopred zdieľaný kľúč dlhý 1 až 127 znakov.
Potvrdiť Vopred zdieľaný kľúč	Zadajte nakonfigurovaný kľúč, aby sa vykonalo jeho potvrdenie.

IKEv2

Keď vyberiete možnosť **IKEv2** pre položku **Verzia IKE**, zobrazia sa nasledujúce položky.

Položky		Nastavenia a vysvetlenie
Lokálne	Spôsob overenia	Ak v položke IPsec vyberiete možnosť Kontrola prístupu , vyberte niektorú možnosť. Pri predvolenej politike sa zvyčajne používa certifikát.
	Typ ID	Ak vyberiete možnosť Vopred zdieľaný kľúč pre položku Spôsob overenia , vyberte typ ID pre skener.
	ID	Zadajte ID skenera, ktoré zodpovedá typu identifikácie. Ako prvý znak nie je možné použiť „@“, „#“ a „=“. Rozlišujúci názov: zadajte jednobajtové znaky ASCII (0x20 až 0x7E) 1 až 255. Je potrebné, aby obsahovalo znak „=“. Adresa IP: zadajte formát IPv4 alebo IPv6. FQDN: zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9 a bodku (.). E-mailová adresa: zadajte jednobajtové znaky ASCII (0x20 až 0x7E) 1 až 255. Je potrebné, aby obsahovalo znak „@“. ID kľúča: zadajte jednobajtové znaky ASCII (0x20 až 0x7E) 1 až 255.
	Vopred zdieľaný kľúč	Ak vyberiete možnosť Vopred zdieľaný kľúč v položke Spôsob overenia , zadajte vopred zdieľaný kľúč dlhý 1 až 127 znakov.
	Potvrdiť Vopred zdieľaný kľúč	Zadajte nakonfigurovaný kľúč, aby sa vykonal jeho potvrdenie.
Vzdialené	Spôsob overenia	Ak v položke IPsec vyberiete možnosť Kontrola prístupu , vyberte niektorú možnosť. Pri predvolenej politike sa zvyčajne používa certifikát.
	Typ ID	Ak vyberiete možnosť Vopred zdieľaný kľúč pre položku Spôsob overenia , vyberte typ ID pre zariadenie, ktoré chcete overiť.
	ID	Zadajte ID skenera, ktoré zodpovedá typu identifikácie. Ako prvý znak nie je možné použiť „@“, „#“ a „=“. Rozlišujúci názov: zadajte jednobajtové znaky ASCII (0x20 až 0x7E) 1 až 255. Je potrebné, aby obsahovalo znak „=“. Adresa IP: zadajte formát IPv4 alebo IPv6. FQDN: zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9 a bodku (.). E-mailová adresa: zadajte jednobajtové znaky ASCII (0x20 až 0x7E) 1 až 255. Je potrebné, aby obsahovalo znak „@“. ID kľúča: zadajte jednobajtové znaky ASCII (0x20 až 0x7E) 1 až 255.
	Vopred zdieľaný kľúč	Ak vyberiete možnosť Vopred zdieľaný kľúč v položke Spôsob overenia , zadajte vopred zdieľaný kľúč dlhý 1 až 127 znakov.
	Potvrdiť Vopred zdieľaný kľúč	Zadajte nakonfigurovaný kľúč, aby sa vykonal jeho potvrdenie.

Zapuzdrenie

Ak v položke **Kontrola prístupu** vyberiete možnosť **IPsec**, musíte nakonfigurovať režim zapuzdrovania.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Režim transportu	Ak skener používate iba v rovnakej sieti LAN, vyberte túto možnosť. Pakety IP vrstvy 4 alebo vyššej sú šifrované.
Režim tunela	Ak používate skener v sieti s pripojením k internetu, ako je napríklad IPsec-VPN, vyberte túto možnosť. Hlavičky a údaje paketov IP sú šifrované. Vzdialená brána (Režim tunela): Ak vyberiete možnosť Režim tunela pre Zapuzdrenie , zadajte adresu brány dlhú 1 až 39 znakov.

Protokol zabezpečenia

Ak v položke **IPsec** vyberiete možnosť **Kontrola prístupu**, vyberte niektorú možnosť.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
ESP	Túto položku vyberte na zabezpečenie integrity overovania a údajov a na šifrovanie údajov.
AH	Túto položku vyberte na zabezpečenie integrity overovania a údajov. Službu IPsec môžete používať, aj keď je šifrovanie údajov zakázané.

Nastavenia algoritmu

Odporúča sa vybrať položku **Akýkoľvek** pre všetky nastavenia, alebo vybrať pre všetky nastavenia inú položku ako **Akýkoľvek**. Ak pre niektoré nastavenia vyberiete možnosť **Akýkoľvek** a pre ostatné nastavenia vyberiete inú možnosť než **Akýkoľvek**, zariadenie nemusí komunikovať. Závisí to od druhého zariadenia, ktoré chcete overiť.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie	
IKE	Šifrovanie	Vyberte algoritmus šifrovania pre IKE. Položky sa môžu líšiť v závislosti od verzie IKE.
	Overenie	Vyberte algoritmus overovania pre IKE.
	Výmena kľúčov	Vyberte algoritmus výmeny kľúča pre IKE. Položky sa môžu líšiť v závislosti od verzie IKE.
ESP	Šifrovanie	Vyberte algoritmus šifrovania pre ESP. To je k dispozícii, keď je možnosť ESP zvolená pre položku Protokol zabezpečenia .
	Overenie	Vyberte algoritmus overovania pre ESP. To je k dispozícii, keď je možnosť ESP zvolená pre položku Protokol zabezpečenia .
AH	Overenie	Vyberte algoritmus šifrovania pre AH. To je k dispozícii, keď je možnosť AH zvolená pre položku Protokol zabezpečenia .

Kombinácia Lokálna adresa (skener) a Vzďialená adresa (hostiteľ) v položke Zásady skupiny

	Nastavenie položky Lokálna adresa (skener)		
	IPv4	IPv6* ²	Akékoľvek adresy* ³

Nastavenie položky Vzdialená adresa (hostiteľ)	IPv4* ¹	✓	–	✓
	IPv6* ^{1, *2}	–	✓	✓
	Prázdne	✓	✓	✓

*1 Ak je vybraná možnosť **IPsec** pre položku **Kontrola prístupu**, nemôžete určiť dĺžku predpony.

*2 Ak je vybraná možnosť **IPsec** pre položku **Kontrola prístupu**, môžete vybrať prepojenie na lokálnu adresu (fe80::), ale skupinové zásady budú deaktivované.

*3 Okrem prepojení na lokálne adresy IPv6.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23

Odkazy na názvy služieb v Zásadách skupiny

Poznámka:

Nedostupné služby sa zobrazujú, ale nedajú sa vybrať.

Názov služby	Typ protokolu	Číslo lokálneho portu	Číslo vzdialeného portu	Ovládané funkcie
Akýkoľvek	–	–	–	Všetky služby
ENPC	UDP	3289	Akýkoľvek port	Vyhľadávanie skenera z aplikácií, ako je napríklad Epson Device Admin a ovládača skenera
SNMP	UDP	161	Akýkoľvek port	Získanie a nakonfigurovanie MIB z aplikácií, ako je napríklad Epson Device Admin, a ovládača skenera Epson
WSD	TCP	Akýkoľvek port	5357	Ovládanie WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Akýkoľvek port	Vyhľadávanie skenera z WSD
Network Scan	TCP	1865	Akýkoľvek port	Presmerovanie údajov skenovania z režimu Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Akýkoľvek port	Vyhľadanie počítača zo skenera
Network Push Scan	TCP	Akýkoľvek port	2968	Získanie informácií úlohy okamžitého skenovania z režimu Document Capture Pro
HTTP (lokálne)	TCP	80	Akýkoľvek port	Server HTTP(S) (presmerovanie údajov aplikácie Web Config a WSD)
HTTPS (lokálne)	TCP	443	Akýkoľvek port	
HTTP (vzdialené)	TCP	Akýkoľvek port	80	Klient HTTP(S) (aktualizácia firmvéru a aktualizácia koreňového certifikátu)
HTTPS (vzdialené)	TCP	Akýkoľvek port	443	

Príklady konfigurácie funkcie IPsec/IP Filtrovanie

Príjem iba paketov IPsec

Toto je príklad iba na konfiguráciu predvolených zásad.

Predvolené zásady:

- IPsec/IP Filtrovanie: Povolit'**
- Kontrola prístupu: IPsec**
- Spôsob overenia: Vopred zdieľaný kľúč**
- Vopred zdieľaný kľúč:** Zadajte max. 127 znakov.

Zásady skupiny: Nekonfigurujte.

Prijímanie údajov skenovania a nastavení skenera

Tento príklad umožňuje komunikáciu údajov skenovania a nastavení skenera z určených služieb.

Predvolené zásady:

- IPsec/IP Filtrovanie: Povolit'**
- Kontrola prístupu: Odmietnuť prístup**

Zásady skupiny:

- Zapnúť tieto Zásady skupiny:** Začiarknite políčko.
- Kontrola prístupu: Povolit' prístup**
- Vzdialená adresa (hostiteľ):** Adresa IP klienta
- Spôsob výberu portu: Názov služby**
- Názov služby:** Začiarknite políčko ENPC, SNMP, HTTP (lokálne), HTTPS (lokálne) a Network Scan.

Prístup k prijímaniu iba z určenej adresy IP

V tomto príklade je prístup ku skeneru povolený iba zo zadanej adresy IP.

Predvolené zásady:

- IPsec/IP Filtrovanie: Povolit'**
- Kontrola prístupu: Odmietnuť prístup**

Zásady skupiny:

- Zapnúť tieto Zásady skupiny:** Začiarknite políčko.
- Kontrola prístupu: Povolit' prístup**
- Vzdialená adresa (hostiteľ):** Adresa IP klienta správcu

Poznámka:

Bez ohľadu na konfiguráciu zásad bude mať klient prístup ku skeneru a bude ho môcť konfigurovať.

Konfigurácia certifikátu pre funkciu filtrovania IPsec/IP

Nakonfigurujte certifikát pre funkciu filtrovania IPsec/IP. Keď to nastavíte, môžete certifikát použiť ako spôsob overovania pre funkciu filtrovania IPsec/IP. Ak chcete nakonfigurovať certifikačnú autoritu, prejdite na položku **Certifikát CA**.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Zabezpečenie siete > IPsec/IP Filtrovanie > Certifikát klienta**.
2. Importujte certifikát v položke **Certifikát klienta**.
Ak ste už importovali certifikát vydaný certifikačnou autoritou, môžete certifikát skopírovať a použiť ho vo funkcii filtrovania IPsec/IP. Ak chcete kopírovať, vyberte certifikát v položke **Kopírovať z** a kliknite na tlačidlo **Kopírovať**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23
- ➔ „Konfigurácia položky CA-podpísaný Certifikát” na strane 235
- ➔ „Konfigurácia položky Certifikát CA” na strane 239

Pripojenie skenera k sieti IEEE802.1X

Konfigurácia siete IEEE 802.1X

Keď nastavíte sieť IEEE 802.1X pre skener, môžete ho používať v sieti pripojenej k serveru RADIUS, prepínaču LAN s funkciou overovania alebo prístupovému bodu.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a potom vyberte kartu **Zabezpečenie siete > IEEE802.1X > Základné**.
2. Zadajte hodnoty pre všetky položky.
3. Kliknite na položku **Ďalej**.
Zobrazí sa potvrdzujúca správa.
4. Kliknite na položku **OK**.
Skener je aktualizovaný.

Súvisiace informácie

- ➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23

Položky nastavenia siete IEEE 802.1X

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
IEEE802.1X (drôtová sieť LAN)	Nastavenia stránky (IEEE802.1X > Základné) pre IEEE802.1X (káblová sieť LAN) môžete povoliť alebo zakázať.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie	
Typ EAP	Vyberte spôsob overovania medzi skenerom a serverom RADIUS.	
	EAP-TLS	Treba získať a nainportovať certifikát s podpisom certifikačnej autority (CA).
	PEAP-TLS	
	PEAP/MSCHAPv2	Treba nakonfigurovať heslo.
	EAP-TTLS	
ID používateľa	Nastavte ID, ktoré sa použije na overenie servera RADIUS. Zadajte jednobajtové znaky ASCII (0x20 až 0x7E) 1 až 128.	
Heslo	Nakonfigurujte heslo pre overovanie skenera. Zadajte jednobajtové znaky ASCII (0x20 až 0x7E) 1 až 128. Ak používate server Windows ako server RADIUS, môžete zadať až 127 znakov.	
Potvrdiť heslo	Zadajte nastavené heslo, aby sa vykonalo jeho potvrdenie.	
ID servera	Môžete nakonfigurovať ID servera, ktorým sa overuje v rámci určeného servera RADIUS. Overovací modul overí, či je alebo nie je v poli subject/subjectAltName zadané ID servera, ktoré je odoslané zo server RADIUS. Zadajte jednobajtové znaky ASCII (0x20 až 0x7E) 0 až 128.	
Overenie certifikátu	Overenie certifikátu môžete nastaviť bez ohľadu na spôsob overovania. Certifikát importujte v položke Certifikát CA .	
Anonymné meno	Ak vyberiete možnosť PEAP-TLS alebo PEAP/MSCHAPv2 pre položku Typ EAP , vo fáze 1 overenia PEAP môžete namiesto ID používateľa nastaviť anonymné meno. Zadajte jednobajtové znaky ASCII (0x20 až 0x7E) 0 až 128.	
Sila šifrovania	Môžete vybrať jednu z nasledujúcich možností.	
	Vysoký	AES256/3DES
	Stredný	AES256/3DES/AES128/RC4

Konfigurácia certifikátu pre sieť IEEE 802.1X

Nakonfigurujte klientsky certifikát pre sieť IEEE802.1X. Keď to nastavíte, môžete použiť **EAP-TLS** a **PEAP-TLS** ako spôsob overovania pre sieť IEEE 802.1X. Ak chcete nakonfigurovať certifikát certifikačnej autority, prejdite na položku **Certifikát CA**.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Zabezpečenie siete > IEEE802.1X > Certifikát klienta**.
2. Zadajte certifikát v položke **Certifikát klienta**.

Ak ste už importovali certifikát vydaný certifikačnou autoritou, môžete certifikát skopírovať a použiť ho v sieti IEEE802.1X. Ak chcete kopírovať, vyberte certifikát v položke **Kopírovať z** a kliknite na tlačidlo **Kopírovať**.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači“ na strane 23

Riešenie problémov pre rozšírené zabezpečenie

Obnovenie nastavení zabezpečenia

Keď nastavíte prostredie s vysokým zabezpečením, ako je napríklad filtrovanie IPsec/IP, možno sa nebude dať komunikovať so zariadeniami kvôli nesprávnym nastaveniam alebo problémom so zariadením alebo serverom. V takom prípade obnovte nastavenia zabezpečenia, aby bolo možné znova vytvoriť nastavenia, prípadne dočasne používať.

Vypnutie funkcie zabezpečenia pomocou ovládacieho panela

Funkciu IPsec/IP Filtrovanie môžete vypnúť pomocou aplikácie Web Config.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Zabezpečenie siete > IPsec/IP Filtrovanie > Základné**.
2. Vypnite režim **IPsec/IP Filtrovanie**.

Problémy pri používaní funkcií bezpečnosti siete

Zabudnutý vopred zdieľaný kľúč

Znova nakonfigurujte vopred zdieľaný kľúč.

Ak chcete kľúč zmeniť, otvorte aplikáciu Web Config a vyberte kartu **Zabezpečenie siete > IPsec/IP Filtrovanie > Základné > Predvolené zásady** alebo **Zásady skupiny**.

Keď zmeníte vopred zdieľaný kľúč, nakonfigurujte vopred zdieľaný kľúč pre počítače.

Súvisiace informácie

- ➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23
- ➔ „Šifrovaná komunikácia pomocou filtrovania IPsec/IP” na strane 241

Nie je možné komunikovať prostredníctvom komunikácie IPsec

Stanovte algoritmus, ktorý skener alebo počítač nepodporujú.

Skener podporuje nasledujúce algoritmy. Skontrolujte nastavenia počítača.

Bezpečnostné metódy	Algoritmy
Algoritmus šifrovania IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algoritmus overovania IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritmus výmeny kľúča IKE	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*

Bezpečnostné metódy	Algoritmy
Algoritmus šifrovania ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algoritmus overovania ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritmus overovania AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* K dispozícii len pre IKEv2

Súvisiace informácie

➔ „Šifrovaná komunikácia pomocou filtrovania IPsec/IP” na strane 241

Náhle nie je možné komunikovať

IP adresa skenera sa zmenila, prípadne sa nedá použiť.

Keď sa IP adresa zaregistrovaná v lokálnej adrese položky Zásady skupiny zmenila, prípadne sa nedá použiť, komunikácia IPsec nie je možná. Vypnite službu IPsec pomocou ovládacieho panela skenera.

Ak je protokol DHCP zastaraný, reštartovalo sa alebo je zastaraná adresa IPv6, prípadne nebola zistená, IP adresa zaregistrovaná v aplikácii Web Config pre skener sa nemusí nájsť (**Zabezpečenie siete > IPsec/IP Filtrovanie > Základné > Zásady skupiny > Lokálna adresa (skener)**).

Použite statickú adresu IP.

IP adresa počítača sa zmenila, prípadne sa nedá použiť.

Keď sa IP adresa zaregistrovaná vo vzdialenej adrese položky Zásady skupiny zmenila, prípadne sa nedá použiť, komunikácia IPsec nie je možná.

Vypnite službu IPsec pomocou ovládacieho panela skenera.

Ak je protokol DHCP zastaraný, reštartovalo sa alebo je zastaraná adresa IPv6, prípadne nebola zistená, IP adresa zaregistrovaná v aplikácii Web Config pre skener sa nemusí nájsť (**Zabezpečenie siete > IPsec/IP Filtrovanie > Základné > Zásady skupiny > Vzdialená adresa (hostiteľ)**).

Použite statickú adresu IP.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 23

➔ „Šifrovaná komunikácia pomocou filtrovania IPsec/IP” na strane 241

Po konfigurácii IPsec/IP Filtering sa nedá pripojiť

Nastavenia funkcie IPsec/IP Filtering sú nesprávne.

Pripojte skener a počítač a IPsec/IP Filtering znova nastavte.

Súvisiace informácie

➔ „Šifrovaná komunikácia pomocou filtrovania IPsec/IP” na strane 241

Prístup ku skeneru nie je po konfigurácii funkcie IEEE 802.1X možný

Nastavenia IEEE 802.1X sú nesprávne.

Pripojte skener k počítaču a potom znova nakonfigurujte funkciu IEEE 802.1X.

Súvisiace informácie

➔ [„Konfigurácia siete IEEE 802.1X” na strane 252](#)

Problémy s používaním digitálneho certifikátu

Nedá sa importovať CA-podpísaný Certifikát

CA-podpísaný Certifikát a údaje CSR sa nezhodujú.

Ak CA-podpísaný Certifikát a CSR nemajú rovnaké údaje, CSR nie je možné naimportovať. Skontrolujte nasledujúce body:

- Pokúšate sa naimportovať certifikát do zariadenia, ktoré nemá rovnaké údaje?
Skontrolujte údaje v žiadosti CSR a potom naimportujte certifikát do zariadenia, ktoré má rovnaké údaje.
- Nahradili ste žiadosť CSR uloženú do skenera po odoslaní žiadosti CSR certifikačnej autorite?
Získajte certifikát s podpisom CA znova s použitím tejto žiadosti CSR.

CA-podpísaný Certifikát je väčší než 5 kB.

CA-podpísaný Certifikát väčší ako 5 kB nie je možné naimportovať.

Heslo na import certifikátu je nesprávne.

Zadajte správne heslo. Ak ste zabudli heslo, nemôžete certifikát naimportovať. Znova získajte CA-podpísaný Certifikát.

Súvisiace informácie

➔ [„Import certifikátu s podpisom CA” na strane 237](#)

Nie je možné aktualizovať certifikát s vlastným podpisom

Položka Všeobecný názov nebola zadaná.

Položku Všeobecný názov je potrebné zadať.

V položke Všeobecný názov boli zadané nepodporované znaky.

Zadajte 1 až 128 znakov vo formáte IPv4, IPv6, názvu hostiteľa alebo FQDN v kódovaní ASCII (0x20 – 0x7E).

Položka Common Name obsahuje čiarku alebo medzeru.

Ak obsahuje čiarku, položka Všeobecný názov sa na danom mieste rozdelí. Ak sa pred alebo za čiarkou nachádza iba medzera, vyskytne sa chyba.

Súvisiace informácie

➔ „Aktualizácia vlastného podpísaného certifikátu” na strane 238

Nie je možné vytvoriť žiadosť CSR

Položka Všeobecný názov nebola zadaná.

Položku Všeobecný názov je potrebné zadať.

V položkách Všeobecný názov, Organizácia, Organizačná jednotka, Lokalita a Štát/Provincia boli zadané nepodporované znaky.

Zadajte znaky vo formáte IPv4, IPv6, názvu hostiteľa alebo FQDN v kódovaní ASCII (0x20 – 0x7E).

Položka Všeobecný názov obsahuje čiarku alebo medzeru.

Ak obsahuje čiarku, položka Všeobecný názov sa na danom mieste rozdelí. Ak sa pred alebo za čiarkou nachádza iba medzera, vyskytne sa chyba.

Súvisiace informácie

➔ „Získanie certifikátu s podpisom CA” na strane 235

Zobrazuje sa upozornenie týkajúce sa digitálneho certifikátu

Správy	Príčina/riešenie
Zadajte Certifikát servera.	<p>Príčina: Nevybrali ste súbor na import.</p> <p>Riešenie: Vyberte súbor a kliknite na položku Importovať.</p>
Certifikát CA 1 nie je zadaný.	<p>Príčina: Certifikát CA 1 nie je zadaný a je zadaný iba certifikát CA 2.</p> <p>Riešenie: Naimportujte najskôr certifikát CA 1.</p>
Neplatná hodnota zadaná nižšie.	<p>Príčina: Cesta k súboru alebo heslo obsahuje nepodporované znaky.</p> <p>Riešenie: Skontrolujte, či sú v položke správne zadané znaky.</p>
Neplatný dátum a čas.	<p>Príčina: Nie je nastavený dátum a čas skenera.</p> <p>Riešenie: Nastavte dátum a čas pomocou aplikácie Web Config alebo EpsonNet Config.</p>

Správy	Príčina/riešenie
Neplatné heslo.	<p>Príčina: Heslo nastavené pre certifikát CA a zadané heslo sa nezhodujú.</p> <p>Riešenie: Zadajte správne heslo.</p>
Neplatný súbor.	<p>Príčina: Neimportujete súbor certifikátu vo formáte X509.</p> <p>Riešenie: Skontrolujte, či ste vybrali správny certifikát odoslaný dôveryhodnou certifikačnou autoritou.</p>
	<p>Príčina: Naimportovaný súbor je priveľký. Maximálna veľkosť súboru je 5 kB.</p> <p>Riešenie: Ak ste vybrali správny súbor, certifikát môže byť poškodený alebo falošný.</p>
	<p>Príčina: Reťazec nachádzajúci sa v certifikáte je neplatný.</p> <p>Riešenie: Ďalšie informácie o certifikáte nájdete na webovej lokalite certifikačnej autority.</p>
Nemožno použiť Certifikáty servera, ktoré obsahujú viac než tri Certifikáty CA.	<p>Príčina: Súbor certifikátu vo formáte PKCS#12 obsahuje viac ako 3 certifikáty CA.</p> <p>Riešenie: Naimportujte každý certifikát pomocou konverzie z formátu PKCS#12 do formátu PEM alebo naimportujte súbor certifikátu vo formáte PKCS#12, ktorý obsahuje max. 2 certifikáty.</p>
Platnosť certifikátu uplynula. Skontrolujte, či je certifikát platný alebo skontrolujte dátum a čas v zariadení.	<p>Príčina: Certifikát je neaktuálny.</p> <p>Riešenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ak je certifikát neaktuálny, získajte a naimportujte nový certifikát. <input type="checkbox"/> Ak certifikát nie je neaktuálny, skontrolujte, či je správne nastavený dátum a čas skenera.

Správy	Príčina/riešenie
Vyžaduje sa súkromný kľúč.	<p>Príčina: Certifikát nie je spárovaný so súkromným kľúčom.</p> <p>Riešenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ak je certifikát vo formáte PEM/DER a bol získaný na základe žiadosti CSR pomocou počítača, zadajte súbor súkromného kľúča. <input type="checkbox"/> Ak je certifikát vo formáte PKCS#12 a bol získaný na základe žiadosti CSR pomocou počítača, vytvorte súbor obsahujúci súkromný kľúč. <hr/> <p>Príčina: Znova ste nainportovali certifikát PEM/DER získaný na základe žiadosti CSR pomocou aplikácie Web Config.</p> <p>Riešenie: Ak je certifikát vo formáte PEM/DER a bol získaný na základe žiadosti CSR pomocou aplikácie Web Config, môžete ho nainportovať iba raz.</p>
Nastavenie zlyhalo.	<p>Príčina: Nie je možné dokončiť konfiguráciu, pretože komunikácia medzi skenerom a počítačom zlyhala alebo súbor nie je možné prečítať kvôli chybám.</p> <p>Riešenie: Po kontrole zadaného súboru a komunikácie nainportujte súbor znova.</p>

Súvisiace informácie

➔ [„O digitálnom certifikáte” na strane 234](#)

Omylom odstránený certifikát s podpisom CA

Nie je žiadny záložný súbor pre certifikát s podpisom CA.

Ak máte záložný súbor, nainportujte certifikát znova.

Ak ste certifikát získali prostredníctvom žiadosti CSR vytvorenej v aplikácii Web Config, odstránený certifikát nemôžete znova nainportovať. Vytvorte žiadosť CSR a získajte nový certifikát.

Súvisiace informácie

➔ [„Import certifikátu s podpisom CA” na strane 237](#)

➔ [„Odstránenie certifikátu s podpisom CA” na strane 238](#)

Technické údaje

Všeobecné technické údaje skenera.	261
Parametre siete.	262
Používanie portu pre skener.	262
Rozmery a hmotnosť.	263
Elektrické údaje.	264
Údaje týkajúce sa prostredia.	265
Systémové požiadavky.	265

Všeobecné technické údaje skenera

Poznámka:

Technické údaje sa môžu zmeniť aj bez predchádzajúceho upozornenia.

Typ skenera	Podávač hárkov, duplexný farebný skener s jedným prechodom
Fotoelektrické zariadenie	CIS
Efektívny počet pixlov	5,100×9,300 pri rozlíšení 600 dpi 2,550×64,500 pri rozlíšení 300 dpi
Zdroj svetla	RGB LED
Rozlíšenie skenovania	600 dpi (hlavný sken) 600 dpi (vedľajšie skenovanie)
Rozlíšenie výstupu	50 až 1200 dpi (s prírastkom po 1 dpi)*
Veľkosť dokumentu	Max.: 215.9×6,096 mm (8.5×240 palcov) Min.: 50.8×50.8 mm (2×2 palce)
Vstup papiera	Vkladanie lícom nadol
Výstup papiera	Vysunutie lícom nadol
Kapacita papiera	100 hárkov papiera s hmotnosťou 80 g/m ²
Počet farieb	Farebné <input type="checkbox"/> 30 bitov na obrazový bod interne (10 bitov na farbu interne) <input type="checkbox"/> 24 bitov na obrazový bod externe (8 bitov na farbu externe) Odtiene sivej <input type="checkbox"/> 10 bitov na obrazový bod interne <input type="checkbox"/> 8 bitov na obrazový bod externe Čierno-biele <input type="checkbox"/> 10 bitov na obrazový bod interne <input type="checkbox"/> 1 bit na obrazový bod externe
Rozhranie	Vysokorýchlostné USB

* Dlhý papier možno skenovať v nasledujúcich rozlíšeniach.

- 1 346,0 mm (53 palcov) alebo menej: až 600 dpi
- 5 461,0 mm (215 palcov) alebo menej: až 300 dpi
- 6 096,0 mm (220 palcov) alebo menej: až 200 dpi

Parametre siete

Parametre siete Ethernet

Normy	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Komunikačný režim	Automaticky, 10 Mb/s úplný duplex, 10 Mb/s polovičný duplex, 100 Mb/s úplný duplex, 100 Mb/s polovičný duplex
Konektor	RJ-45

*1 Na zabránenie nebezpečenstvu rušenia rádiovkej komunikácie používajte kábel kategórie 5e alebo vyššej kategórie STP (tienená skrútená dvojlinka).

*2 Pripojené zariadenie musí spĺňať normy IEEE802.3az.

Funkcie siete a IPv4/IPv6

Funkcie	Podporované
Epson Scan 2	IPv4, IPv6
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4
Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6

Bezpečnostný protokol

IEEE802.1X*	
IPsec/filtrovanie IP	
SSL/TLS	HTTPS server/klient
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Je potrebné použiť pripájacie zariadenie, ktoré spĺňa normu IEEE802.1X.

Používanie portu pre skener

Skener používa nasledujúci port. Tieto porty by mali mať podľa potreby k dispozícii správcovi siete.

Odosielač (klient)	Použitie	Cieľ (server)	Protokol	Číslo portu
Skener	Odoslanie súboru (keď sa zo skenera využíva skenovanie do priečinka)	Server FTP	FTP (TCP)	20
				21
		Súborový server	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
		NetBIOS (TCP)	139	
	Odoslanie e-mailu (keď sa zo skenera využíva skenovanie do e-mailu)	Server SMTP	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	Pripojenie POP pred SMTP (keď sa zo skenera využíva skenovanie do e-mailu)	Server POP	POP3 (TCP)	110
	Zhromažďovanie používateľských údajov (využívanie kontaktov zo skenera)	Server LDAP	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
Ovládanie WSD	Klientsky počítač	WSD (TCP)	5357	
Zhromažďovanie údajov o úlohe, keď sa využíva okamžité skenovanie z aplikácie Document Capture Pro	Klientsky počítač	Okamžité skenovanie cez sieť	2968	
Klientsky počítač	Rozpoznanie skenera z aplikácie, ako je napríklad EpsonNet Config a ovládač skenera.	Skener	ENPC (UDP)	3289
	Zhromaždenie a nastavenie informácií MIB z aplikácie, ako je napríklad EpsonNet Config a ovládač skenera.	Skener	SNMP (UDP)	161
	Vyhľadanie skenera WSD	Skener	WS-Discovery (UDP)	3702
	Preposlanie údajov skenovania z aplikácie Document Capture Pro	Skener	Skenovanie cez sieť (TCP)	1865
	Zhromažďovanie údajov o úlohe, keď sa využíva okamžité skenovanie z aplikácie Document Capture Pro	Skener	Okamžité skenovanie cez sieť	2968

Rozmery a hmotnosť

Rozmery*	Šírka: 296 mm (11.7 palcov) Hĺbka: 169 mm (6.7 palcov) Výška: 167 mm (6.6 palcov)
----------	---

Hmotnosť	Pribl. 3.6 kg (7.9 libry)
----------	---------------------------

* Bez vyčnievajúcich častí a vstupného zásobníka.

Elektrické údaje

Elektrické parametre skenera

Menovité vstupné jednosmerné napätie	Jednosmerné 24 V
Menovitý vstupný jednosmerný prúd	1 A
Príkon	<p>Pripojenie cez USB</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prevádzkový: približne 13 W <input type="checkbox"/> Pohotovostný režim: približne 5.9 W <input type="checkbox"/> Režim spánku: približne 1.2 W <input type="checkbox"/> Vypnuté: približne 0.1 W <p>Pripojenie cez sieť Ethernet</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prevádzkový: približne 14 W <input type="checkbox"/> Pohotovostný režim: približne 5.9 W <input type="checkbox"/> Režim spánku: približne 1.5 W <input type="checkbox"/> Vypnuté: približne 0.1 W

Poznámka:

Používatelia z Európy nájdu podrobnosti o spotrebe na nasledujúcej webovej stránke.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Elektrické parametre sieťového napájacieho adaptéra

Model	A461H (striedavé napätie 100 až 240 V) A462E (striedavé napätie 220 až 240 V)
Menovitý vstupný prúd	1 A
Menovitý frekvenčný rozsah	50 až 60 Hz
Menovité výstupné napätie	Jednosmerné 24 V
Menovitý výstupný prúd	1 A

Poznámka:

Používatelia z Európy nájdu podrobnosti o spotrebe na nasledujúcej webovej stránke.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Údaje týkajúce sa prostredia

Teplota	Prevádzková	5 až 35 °C (41 až 95 °F)
	Skladovacia	-25 až 60 °C (-13 až 140 °F)
Vlhkosť	Prevádzková	15 až 80 % (bez kondenzácie)
	Skladovacia	15 až 85 % (bez kondenzácie)
Prevádzkové podmienky		Bežné kancelárske alebo domáce podmienky. Vyhýbajte sa používaniu skenera na priamom slnku, v blízkosti silného zdroja svetla alebo v extrémne zaprášenom prostredí.

Systémové požiadavky

Podporované operačné systémy sa môžu mierne líšiť v závislosti od aplikácie.

Windows	Windows 10 (32-bitový, 64-bitový) Windows 8.1 (32-bitový, 64-bitový) Windows 8 (32-bitový, 64-bitový) Windows 7 (32-bitový, 64-bitový)
Mac OS*1, *2	macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite

*1 V systéme Mac OS alebo novšom nie je podporovaná funkcia rýchleho prepínania medzi používateľmi.

*2 Súborový systém UNIX (UFS) pre Mac OS nie je podporovaný.

Normy a osvedčenia

Štandardy a schválenia modelov určených pre Európu. 267

Normy a schválenia modelov určených pre USA. 267

Štandardy a schválenia modelov určených pre Európu

Výrobok a sieťový napájací adaptér

Nasledujúce modely majú označenie CE a sú v súlade so všetkými príslušnými smernicami EÚ. Ďalšie podrobnosti nájdete na nasledujúcej webovej stránke, kde máte k dispozícii úplné vyhlásenie o súlade obsahujúce odkazy na smernice a harmonizované normy používané vo vyhlásení o súlade.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382A

A461H, A462E

Normy a schválenia modelov určených pre USA

Výrobok

Elektromagnetická kompatibilita	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
---------------------------------	---

Sieťový napájací adaptér (A461H)

Bezpečnosť	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Elektromagnetická kompatibilita	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory.269

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson.269

Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson. Vyberte príslušnú krajinu alebo oblasť a prejdite do sekcie podpory na príslušnej miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson. Na stránke nájdete tiež najnovšie ovládače, odpovede na časté otázky, príručky a ďalšie užitočné položky na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Európa)

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a problém nedokážete vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

Pred kontaktovaním spoločnosti Epson

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov uvedených v príručkách k zariadeniu, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson. Ak zákaznícka podpora pre vašu oblasť nie je uvedená nižšie, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si zariadenie zakúpili.

Pracovníci zákazníckej podpory spoločnosti Epson vám budú môcť poskytnúť pomoc oveľa rýchlejšie, ak im poskytnete nasledujúce informácie:

- Sériové číslo zariadenia
(Štítko so sériovým číslom sa zvyčajne nachádza na zadnej časti zariadenia.)
- Model zariadenia
- Verzia softvéru zariadenia
(Kliknite na tlačidlo **About, Informácia o verzií**, alebo podobné tlačidlo v softvérovom produkte.)
- Značka a model vášho počítača
- Názov a verzia operačného systému počítača
- Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré zvyčajne používate s daným zariadením

Poznámka:

V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje záložovali sami alebo si ich zaznamenali.

Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente Paneurópska záruka.

Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Centrum pomoci Epson

Telefón: +886-2-80242008

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Servisné stredisko pre opravy:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spoločnosť TekCare je autorizovaným servisným strediskom pre spoločnosť Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pre používateľov v Singapore

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom e-mailu.

Centrum pomoci Epson

Bezplatné: 800-120-5564

Náš tím centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky týkajúce sa použitia zariadení alebo riešenia problémov
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.th>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Náš tím telefonической podpory vám môže cez telefón pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Servisné stredisko Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefón (Hočiminovo Mesto): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefón (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Náš tím poradenskej linky vám môže telefonicky alebo pomocou faxu pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Technická podpora

Servisné stredisko Epson

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

V prípade miest, ktoré tu nie sú uvedené, zatelefonujte na poradenskú linku: 08071137766.

Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- Informácie o zariadeniach
- Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: +60 1800-8-17349

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Otázky týkajúce sa služieb a záruky

Ústredie

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pre používateľov v Indii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.in>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Linka pomoci

- Servis, informácie o produktoch a objednávanie spotrebných materiálov (linky spoločnosti BSNL)

Bezplatné číslo: 18004250011

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

- Servis (používatelia služieb CDMA a používatelia mobilných zariadení)

Bezplatné číslo: 186030001600

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Pomoc pre používateľov na Filipínach

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych číslach, faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a dopyty zaslané e-mailom.

Stredisko starostlivosti o zákazníkov pobočky Epson Philippines

Bezplatné: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezplatné: (digitálne) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webová lokalita: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Náš tím strediska starostlivosti o zákazníkov vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Epson Philippines Corporation

Priama linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663