

DS-730N

Användarhandbok

Användbara funktioner

Grundläggande om skannern

Originalspecifikationer och placering av original

Förbereder att skanna via ett nätverk

Grundläggande skanning

Underhåll

Lösa problem

Upphovsrätt

Ingen del i den här publikationen får reproduceras, sparas i ett hämtningssystem, eller överföras på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan föregående skriftligt samtycke från Seiko Epson Corporation. Inget patientansvar tas med hänsyn till användning av informationen som finns häri. Inte heller tas något ansvar för skador som uppkommer till följd av användning av informationen häri. Informationen häri är utformad för användning med Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av den här informationen om den används för andra produkter.

Vare sig Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag ska vara ansvarig för köparen av den här produkten eller tredje part avseende skador, förluster, kostnader eller utgifter som ådras av köparen eller tredje part som resultat av en olycka, felaktig användning, eller våldsam användning av den här produkten eller obehöriga modifieringar, reparationer eller förändringar av den här produkten, eller (förutom USA) underlåtelse att strikt efterleva användnings- och underhållsinstruktionerna för Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag ska inte ansvara för några skador eller problem som uppkommer genom användning av några tillbehör eller förbrukningsmaterial utöver de som designats som originalprodukter från Epson eller Epson-godkända produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ska inte hållas ansvarigt för några skador som uppkommer till följd av elektromagnetisk störning som uppstår genom användning av några gränssnittskablar utöver de som designats som godkända Epson-produkter från Seiko Epson Corporation.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Varumärken

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION och deras logotyper är registrerade varumärken eller varumärken tillhörande Seiko Epson.
- ❑ Microsoft® and Windows® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.
- ❑ Allmänt meddelande: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

Innehållsförteckning

Upphovsrätt

Varumärken

Om den här användarhandboken

Introduktion till användarhandböckerna.	8
Märken och symboler.	8
Beskrivningar som används i denna användarhandbok.	8
Operativsystemsreferenser.	8

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar.	11
Kopieringsrestriktioner.	12

Användbara funktioner

Tre delar av en nätverksskanner som är användbara för företag.	14
Pappersskydd för att minska skador på originalen.	14
Meddelande om smuts på sensorn.	15

Grundläggande om skannern

Namn på delar och funktioner.	17
Kontrollpanel.	19
Knappar och lampor.	19
Vägledning om LCD-skärmen.	19
Information om program.	21
Applikation för skanning av dokument (Document Capture Pro/Document Capture).	21
Applikation för hantering av skannern (Epson Scan 2).	22
Applikation för användning av skannern via en server (Document Capture Pro Server).	22
Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater).	22
Program för konfiguration av skanneråtgärder (Web Config).	23
Program för konfiguration av enheten i ett nätverk (EpsonNet Config).	24
Programvara för hantering av enheter i nätverket (Epson Device Admin).	25
Applikation för att skapa drivrutinspaket (EpsonNet SetupManager).	25

Information om tillvalsobjekt och förbrukningsmaterial.	25
Koder för Skyddsark.	25
Koder för rullmonteringskit.	26
Koder för rengöringskit.	26

Originalspecifikationer och placering av original

Originalspecifikationer.	28
Allmänna specifikationer för original som skannas.	28
Typer av original som kräver tillsyn.	31
Typer av original som inte får skannas.	32
Placera original.	33
Original i standardformat.	33
Långt papper.	38
Plastkort.	41
Laminerade kort.	44
Original i stora format.	46
Original i oregelbunden form.	49
Fotografier.	51
Kuvert.	54
Blandning av original.	57

Förbereder att skanna via ett nätverk

Ansluta skannern till nätverket.	62
Konfigurera en e-postserver.	62
Inställningsalternativ för e-postserver.	63
Kontrollera e-postserverns anslutning.	63
Ställ in en delad nätverksmapp.	65
Skapa delad mapp.	65
Göra kontakter tillgängliga.	81
Jämförelse av konfiguration av kontakter.	81
Registrera en destination i kontakter med Web Config.	82
Registrera destinationer som en grupp med Web Config.	84
Säkerhetskopiera och importera kontakter.	84
Export och bulkregistrering av kontakter med verktyget.	85
Använda Document Capture Pro Server.	87
Konfigurera serverläge.	87
Registrera Förinställning eller Snabbskanning-knappar.	88
E-postinställningar.	89

Filinställningar.	89
Skanningsinställningar.	89
PDF-inställningar.	91

Grundläggande skanning

Skanna med skannerns kontrollpanel.	93
Skanna med Snabbskanning-knapparna.	93
Skanna med Förinställning-inställningar.	94
Skanna original till en dator.	94
Skanna med WSD.	95
Skanna från en dator.	97
Skanna med Document Capture Pro (Windows).	97
Skanna med Document Capture (Mac OS).	104
Skanna med hjälp av Epson Scan 2.	110

Avancerad skanning

Konfigurera ett jobb.	117
Skapa och registrera ett jobb (Windows).	117
Skapa och registrera ett jobb (Mac OS).	123
Aktivera ett jobb för att köra det från kontrollpanelen (knappinställning).	124
Skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget (Automatiskt matningsläge).	126
Inställningar för virusskanning för Document Capture Pro (endast för Windows).	128
Dela dokument med ett visst antal sidor.	129
Dela dokument med blanka pappersark.	132
Skapa och spara mappar med streckkodsteckeninformation.	135
Skapa två mappnivåer med två typer av streckkod.	140
Spara filer med filnamn, med streckkodsteckeninformation.	144
Skapa och spara mappar med OCR-tecken.	148
Spara filer med filnamn, med OCR-tecken.	154
Skapa och spara mappar för vart och ett av formulären.	161

Menyalternativ på kontrollpanelen

Dator.	167
Redigera Jobb.	167
Snabbskanning/Förinställning.	167
WSD.	168
Enhetsinformation.	168
Skannerunderhåll.	169
Inst..	169
Grundl. inställn..	169

Skannerinställningar.	170
Document Capture Pro.	172
Systemadministration.	172
Inställning för larm om byte av vals.	173
Larminställningar för regelbunden rengöring.	173
Nätverksstatus.	173

Underhåll

Rengöra skannern utvändigt.	175
Rengöra skannern invändigt.	175
Byta rullmonteringskit.	180
Återställa antalet skanningar.	184
Energispar.	185
Transportera skannern.	185
Uppdatera applikationer och firmware.	186
Uppdatera firmware med Web Config.	187

Lösa problem

Problem med skannern.	189
Kontrollera felmeddelanden på kontrollpanelen	189
Skannern går inte att slå på.	189
Har du glömt ditt administratörslösenord.	190
Problem vid förberedelse av nätverksskanning.	190
Tips för att lösa problem.	190
Kan inte komma åt Web Config.	190
Problem vid start av skanning.	191
Kan inte börja skanna från dator.	191
Kan inte spara skannade bilder i delad mapp.	195
Kan inte skicka skannade bilder till en e-postadress.	196
Pappersmatningsproblem.	197
Flera original matas (dubbelmatning).	197
Ta bort original som satt igen från skannern.	197
Originalen fastnar ofta i skannern.	199
Pappersskydd fungerar inte korrekt.	199
Originalen blir smutsiga.	199
Skanninghastigheten minskar vid kontinuerlig skanning.	200
Det tar lång tid att skanna.	200
Problem med skannade bilder.	200
Raka linjer visas vid skanning från ADF.	200
Glassmutsvarningen försvinner inte.	201
Ojämn färg i den skannade bilden.	201
Expandera eller förminska den skannade bilden	201
Förskjutning visas i bakgrunden för bilder.	202
Skannad bild eller text är suddig.	202
Moirémönster (spindelnätsliknande skuggor) förekommer.	203

Kanten på originalet skannas inte vid automatisk detektering av storleken i originalet.	203
Tecknet känns inte igen korrekt.	204
Kan inte lösa problem i den skannade bilden.	204
Avinstallera och installera program.	205
Avinstallera dina program.	205
Installera dina program.	206

Lägga till eller ersätta datorn eller enheter

Ansluta till en skanner som har anslutits till nätverket.	208
Använda en nätverksskanner från en andra dator.	208
Återställa nätverksanslutningen.	209
När du ändrar datorn.	209
Ändra anslutningssätt till datorn.	209
Kontrollera nätverksanslutningens status.	210
Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen.	210
Kontrollera datorns nätverk (endast Windows).	210

Information om hantering

Ansluta skannern till nätverket manuellt.	213
Innan du skapar en nätverksanslutning.	213
Ansluta till nätverket med en statisk IP-adress.	214
Introduktion till produktens säkerhetsfunktioner.	215
Administratörsinställningar.	215
Konfigurera administratörslösenord.	215
Kontrollera panelfunktionen.	216
Logga in på skannern som administratör.	219
Inaktivera externt gränssnitt.	220
Övervaka en fjärrskanner.	220
Kontrollerar information för en fjärrskanner.	220
Ta emot e-postmeddelanden när händelser inträffar.	221
Säkerhetskopiera inställningar.	222
Exportera inställningarna.	222
Importera inställningarna.	222
Avancerade säkerhetsinställningar.	223
Säkerhetsinställningar och förebyggande av fara	223
Kontrollera med protokoll.	224
Använda ett digitalt certifikat.	227
SSL-/TLS-kommunikation med skannern.	233
Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering.	234
Ansluta skannern till ett IEEE802.1X-nätverk.	245

Lösa problem med avancerad säkerhet.	247
--	-----

Tekniska specifikationer

Allmänna skannerspecifikationer.	254
Nätverksspecifikationer.	255
Ethernetspecifikationer.	255
Nätverksfunktioner och IPv4/IPv6.	255
Säkerhetsprotokoll.	255
Använda port för skannern.	255
Dimensioner och viktspecifikationer.	256
Elektriska specifikationer.	257
Elektriska specifikationer för skanner.	257
Elektriska specifikationer för AC-adapter.	257
Miljöspecifikationer.	258
Systemkrav.	258

Standarder och godkännanden

Standarder och godkännande för den europeiska modellen.	260
Standarder och godkännande för den amerikanska modellen.	260

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support.	262
Kontakta Epsons kundtjänst.	262
Innan du kontaktar Epson.	262
Hjälp för användare i Europa.	262
Hjälp för användare i Taiwan.	262
Hjälp för användare i Singapore.	263
Hjälp för användare i Thailand.	263
Hjälp för användare i Vietnam.	264
Hjälp för användare i Indonesien.	264
Hjälp för användare i Hongkong.	266
Hjälp för användare i Malaysia.	266
Hjälp för användare i Indien.	266
Hjälp för användare i Filippinerna.	267

Om den här användarhandboken

Introduktion till användarhandböckerna.	8
Märken och symboler.	8
Beskrivningar som används i denna användarhandbok.	8
Operativsystemsreferenser.	8

Introduktion till användarhandböckerna

De senaste versionerna av följande användarhandböcker finns på Epsons supportwebbplats.

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utanför Europa)

- Starta här (användarhandbok i pappersformat)

Tillhandahåller information om hur man konfigurerar produkten och installerar programmet.

- Användarhandbok (digital användarhandbok)

Tillhandahåller instruktioner om användning, underhåll och problemlösningar.

Förutom i ovanstående användarhandböcker kan du även se hjälpen som medföljer olika Epson-program.

Märken och symboler



Obs!

Instruktioner som måste följas noggrant för att undvika kroppsskada.



Viktigt:

Instruktioner som måste följas för att undvika skada på utrustningen.

Anmärkning:

Erbjuder kompletterande information och referensinformation.

Relaterad information

➔ Länkar till relaterade avsnitt.

Beskrivningar som används i denna användarhandbok

- Skärmbilderna för programmen är från Windows 10 eller macOS High Sierra. Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- Illustrationerna som används i denna användarhandbok är endast för referens. Även om de kan skilja sig något från den faktiska produkten är användningsmetoderna likadana.

Operativsystemsreferenser

Windows

I den här användarhandboken syftar termer som ”Windows 10”, ”Windows 8.1”, ”Windows 8”, och ”Windows 7” på följande operativsystem. Dessutom används ”Windows” som referens till alla versioner.

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem

Mac OS

I denna handbok används ”Mac OS” för att hänvisa till macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, och OS X Yosemite.

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar.	11
Kopieringsrestriktioner.	12

Säkerhetsanvisningar

Läs och följ instruktionerna för att garantera säker användning av den här produkten och alternativen. Se till att behålla bruksanvisningen för framtida referens. Läs alla varningar och instruktioner som finns på produkten och alternativen.

- Vissa av symbolerna som används i produkten är till för att garantera säkerhet och korrekt användning av produkten. Besök följande webbplats för att se betydelsen av symbolerna.
<http://support.epson.net/symbols>
- Placera produkten och tillbehören på ett plant och stabilt underlag som är större än produktens botten i alla riktningar. Om produkten och tillbehören placeras nära en vägg, lämna 10 cm mellanrum mellan produktens baksida och väggen.
- Placera produkten och tillbehören tillräckligt nära datorn så att gränssnittskabeln räcker till. Placera eller förvara inte produkten och tillbehören eller nätadaptern utomhus, nära mycket smuts eller damm, vatten, värmekällor eller på platser som utsätts för stötar, vibrationer, hög temperatur eller fuktighet, direkt solljus, starka ljuskällor eller snabba växlingar i temperatur och fuktighet.
- Använd inte med våta händer.
- Placera produkten och tillbehören nära ett eluttag där det är enkelt att koppla från adaptern.
- Adapterkabeln ska alltid placeras så att den skyddas från slitage, hack, veck och knutar. Placera inte föremål på sladden. Se även till att adaptern och strömkabeln inte ligger så att man kan kliva på eller köra över dem. Var extra noga med att kabeln är rak vid änden.
- Använd bara strömkabeln som medföljer produkten och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med den här produkten eller användning av strömsladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elektrisk kortslutning.
- Använd enbart den nätadapter som medföljde produkten. Användning av annan adapter kan orsaka eldsvåda, elektriska stötar eller personskada.
- Nätadaptern är utvecklad speciellt för den produkt som den medföljer. Försök inte använda den med andra elektroniska enheter utan anvisning härom.
- Använd endast den typ av strömkälla som anges på adapterns etikett. Strömmen ska enbart komma från hushållsuttag av standardtyp med en adapter som uppfyller lokala säkerhetsföreskrifter.
- Vid anslutning av denna produkt och tillbehör till en dator eller annan enhet med en kabel, se till att kontakterna är vända åt rätt håll. Varje kontakt kan endast vändas åt ett håll. Om en kontakt sätts i åt fel håll kan det skada båda enheterna som ansluts av kabeln.
- Undvik att använda uttag på samma strömkrets som kopiatorer eller luftregleringssystem som regelbundet slås av och på.
- Om du använder en förlängningskabel med produkten, kontrollera att den totala märkströmmen för enheterna som är anslutna till förlängningskabeln inte överskrider kabelns märkström. Se även till att den totala märkströmmen för alla enheter som kopplats till eluttaget inte överskrider eluttagets märkström.
- Ta aldrig isär, modifiera inte och försök inte att reparera nätadaptern, produkten eller produkttillbehör själv förutom enligt vad som finns specifikt beskrivet i produktens manualer.
- För inte in föremål i några öppningar eftersom de kan komma i kontakt med farliga strömförande delar eller orsaka kortslutning. Fara för elektriska stötar.
- Om kontakten skadas, byt ut hela kabelsatsen eller rådfråga en kvalificerad elektriker. Om det finns säkringar i kontakten, var noga med att byta ut dem mot säkringar av rätt storlek och märkning.

- Koppla från produkten, tillbehören och AC-adaptorn och överlåt servicearbeten till kvalificerade servicetekniker under följande förutsättningar: vätska har trängt in i AC-adaptorn; produkten eller AC-adaptorn har tappats eller höljet har skadats; produkten eller AC-adaptorn fungerar inte normalt eller avviker tydligt från normal prestanda. (Justera inte kontroller som inte täcks av bruksanvisningen.)
- Koppla från produkten och nätadaptorn före rengöring. Rengör endast med en fuktig trasa. Använd inte vätska eller rengöringsmedel med aerosol så som beskrivs i produktbeskrivningen.
- Om du inte ska använda produkten under en längre tid, koppla ur nätadaptorn från eluttaget.
- När du har ersatt förbrukningsartiklar, kassera dem på ett korrekt sätt enligt lokala regler. Ta inte isär dem.
- Kontakta återförsäljaren om LCD-skärmen är skadad. Tvätta händerna noga med tvål och vatten om du får flytande kristallösning på händerna. Skölj ögonen omedelbart med vatten om du får flytande kristallösning i ögonen. Kontakta genast läkare om du känner obehag eller får problem med synen trots att du har sköljt noggrant.

Kopieringsrestriktioner

Observera följande begränsningar för att säkerställa ansvarsfull och laglig användning av din produkt.

Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag.

- Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper
- Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto
- Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar:

- Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matransoneringskort, biljetter osv.

Anmärkning:

Kopiering av sådana artiklar kan även vara förbjudet enligt lag.

Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material:

Produkter kan missbrukas genom felaktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte kan rådfråga en kunnig jurist bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

Användbara funktioner

Tre delar av en nätverksskanner som är användbara för företag.	14
Pappersskydd för att minska skador på originalen.	14
Meddelande om smuts på sensorn.	15

Tre delar av en nätverksskanner som är användbara för företag

Den här skannern är en nätverksskanner som har tre delar, ”Datorlös”, ”Dela” och ”Säker”.

”Datorlös”

Du kan skicka skannade bilder till vald destination (t.ex. en nätverksmapp eller en e-postadress) helt enkelt genom att använda skannerns kontrollpanel utan att behöva använda en dator.

Anmärkning:


”Skanna med skannerns kontrollpanel” på sidan 93

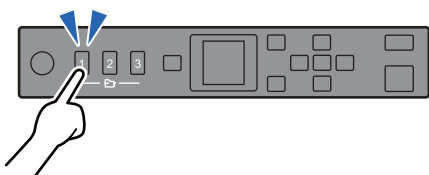
”Dela”

Du kan kontrollera skanningsinställningarna på LCD-skärmen som är inbyggd i skannern.

Genom att registrera ofta använda skanningsinställningar som förinställningar kan du enkelt skanna genom att välja ett förinställt namn. Den här funktionen är användbar när du delar skannern med mer än en person.

”Säker”

Du kan registrera destinationsinställningarna på knapparna Förinställning och  (Snabbskanning). Du kan förhindra misstag genom att kontrollera destinationen på LCD-skärmen innan du skickar.



Anmärkning:

”Registrera Förinställning eller Snabbskanning-knappar” på sidan 88

Pappersskydd för att minska skador på originalen

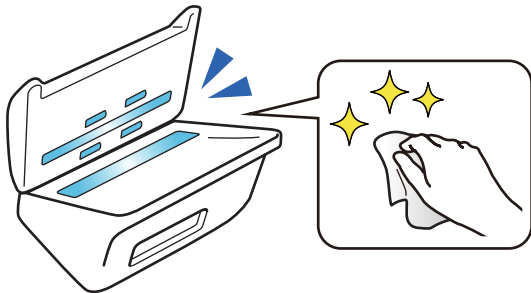
Den här skannern har en pappersskyddsfunktion. Denna funktion minskar skador på original genom att stoppa skanningen när den upptäcker ett matningsfel, till exempel när du skannar häftade dokument av misstag.



Meddelande om smuts på sensorn

Den här skannern kan upptäcka smuts på skanningssensorn och meddelar att du måste rengöra sensorn innan smuts kan orsaka linjer i de skannade bilderna.

Du kan enkelt hålla sensorn ren och undvika en minskning av bildkvaliteten.

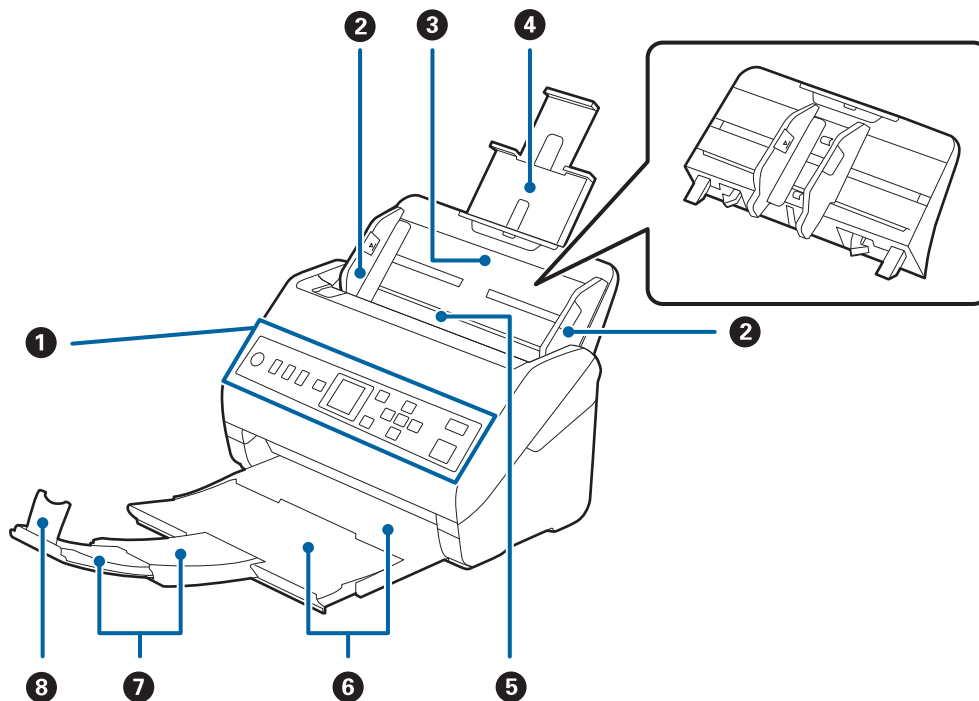


Grundläggande om skannern

Namn på delar och funktioner.	17
Kontrollpanel.	19
Information om program.	21
Information om tillvalsobjekt och förbrukningsmaterial.	25

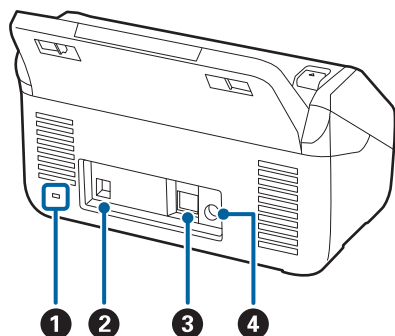
Namn på delar och funktioner

Framsida



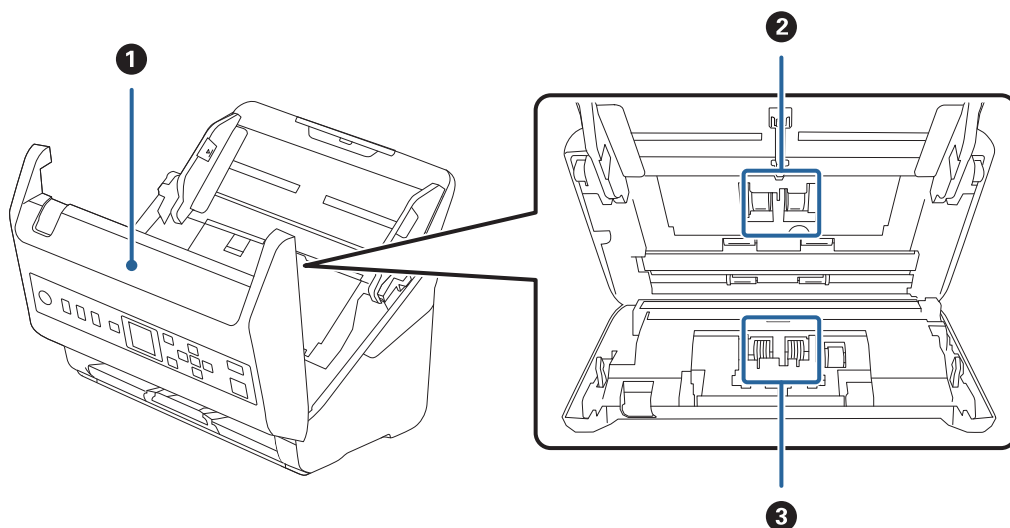
1	Kontrollpanel	Indikerar skannerstatus och gör det möjligt att skapa skanninginställningar.
2	Kantguider	Matar originalen rakt in i skannern. Skjut kanterna på originalen.
3	Inmatningsfack	Laddar original. Dra ut fackförlängningen om originalen är för stora för inmatningsfacket. Detta förhindrar papper från att krulla sig och orsaka pappersstopp.
4	Inmatningsfacksförlängning	Vid borttagning av inmatningsfacket skjuter du krokarna som är i båda ändar baktill och drar sedan ut inmatningsfacket.
5	ADF (Automatisk dokumentmatare)	Matar inlästa original automatiskt.
6	Utmatningsfack	Håller originalen utmatade från skannern. Dra ut förlängningsfacket för utmatning till originalens fulla längd.
7	Utmatningsfacksförlängning	
8	Stoppenhet	Förhindrar utmatade original från att falla av förlängningsfacket. Justera längden på originalen.

Baksida



1	Säkerhetsfack	Matar in ett säkerhetslås för stöldskydd.
2	USB-port	Ansluter en USB-sladd.
3	LAN-port	Ansluter en LAN-kabel.
4	DC-ingång	Ansluter nätadaptern.

Insida



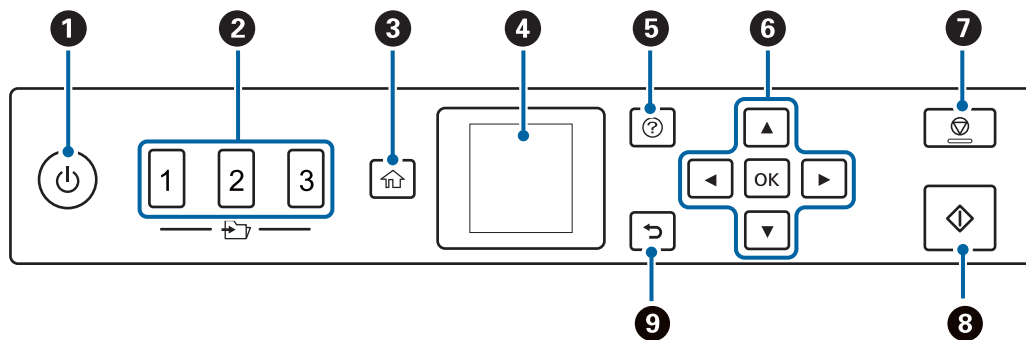
1	Skannerlucka	Dra ut öppningsspaken för luckan till skannern när du rengör skannerns insida och tar bort papper som satt igen.
2	Matarvals	Matar originalen. Denna behöver bytas när antalet skanningar överskrider tjänstenumret för papper.
3	Separationsrulle	Matar originalen ett i taget. Denna behöver bytas när antalet skanningar överskrider tjänstenumret för papper.

Relaterad information

- ➔ ”Rengöra skannern invändigt” på sidan 175
- ➔ ”Byta rullmonteringskit” på sidan 180

Kontrollpanel

Knappar och lampor



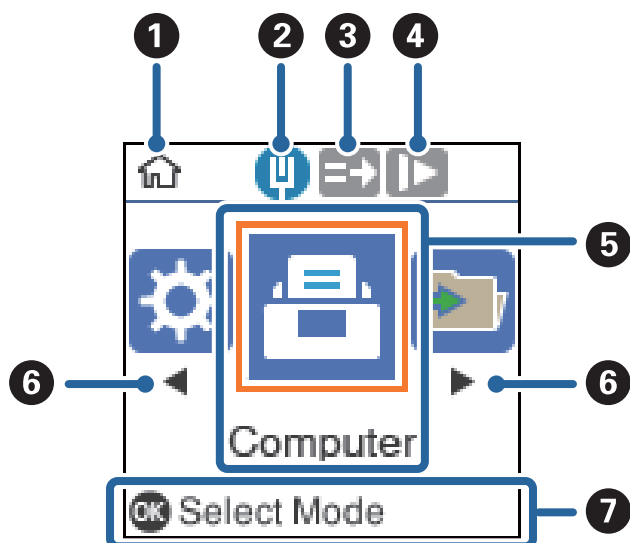
1	Slår på och stänger av skannern. Stäng inte av skannern när lampan blinkar, eftersom skannern arbetar eller bearbetar ett jobb.
2	Använder funktionen Snabbskanning. Du kan skicka en skannad bild till en destination som är förkonfigurerad i Web Config. Du kan välja en nätverksmapp eller en e-postadress som destination.
3	Visar startskärmen.
4	Visar menyer och meddelanden.
5	Visar hjälpskärmen. Du kan kontrollera hur du löser problemen och fyller på original.
6	Använd ▲▼◀▶ knappar för att markera ett alternativ och tryck sedan på OK knappen för att öppna markerad meny eller utföra inställningar.
7	<input type="checkbox"/> Avbryter skanningen eller den aktuella åtgärden. <input type="checkbox"/> Avslutar Automatiskt matningsläge. <input type="checkbox"/> Rensar ändrade inställningar på Redigera Jobb skärmen.
8	<input type="checkbox"/> Startar skanning. <input type="checkbox"/> Tryck på det här alternativet vid rengöring av skannerns insida.
9	Går tillbaka till föregående meny.



Vägledning om LCD-skärmen

Menyer och meddelanden visas på LCD-skärmen. Välj en meny eller inställning genom att trycka på knapparna ▲▼◀▶.

Vägledning till startskärmen

Följande ikoner och menyer visas på startskärmen.




1	Denna ikon indikerar om att du befinner dig på startskärmen.
2	Visar nätverksanslutningsstatus.
3	Denna ikon indikerar om DFDS (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) är aktiverad eller inte. Om den är aktiverad, ändras ikonen till  . Hoppa över detektering av dubbelmatning och fortsätter med skanningen. Aktivera denna funktion för att skanna original som detekteras som dubbelmatningar, till exempel plastkort eller kuvert.
4	Denna ikon indikerar om funktionen Långsam är aktiverad eller inte. Om den är aktiverad, ändras ikonen till  . Sänker skanningshastigheten. Aktivera detta för att skanna original som är benägna till att fastna, till exempel tunt papper.
5	Ikoner för funktioner och namn visas som menyikoner.
6	Om ◀ och ▶ visas, kan du använda dem för att bläddra åt höger eller vänster.
7	Visar tillgängliga knappar. I detta exempel kan du gå till den valda menyn genom att trycka på knappen OK .

Relaterad information

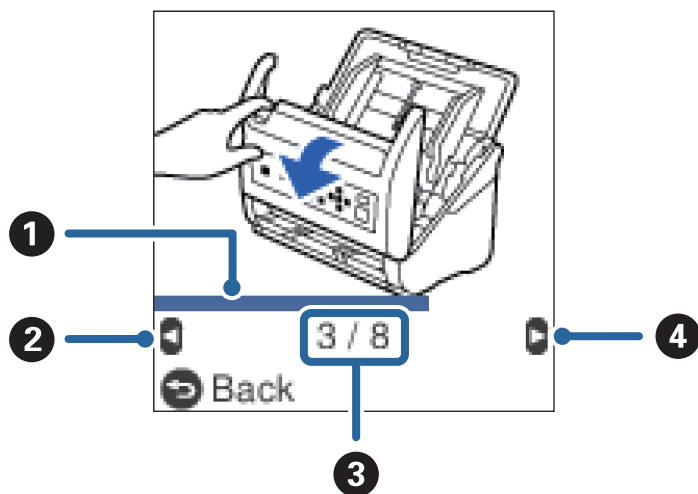
➔ [”Menyalternativ på kontrollpanelen” på sidan 166](#)

Visa vägledningsanimationer

Du kan titta på animerade vägledningar som förklarar hur du underhåller skannern, byter valsarna, placerar olika typer av original o.s.v.

Tryck på knappen  på skannern för att visa hjälpen. Välj **Hur**, och välj sedan de alternativ som du vill titta på.

- Tryck på knappen **OK** när **Hur** visas på driftskärmen för att visa kontext-känsliga animationer.



①	Indikerar förloppet genom aktuellt steg. Animationen upprepas när förloppsindikatorn når slutet.
②	Tryck på knappen ◀ för att gå tillbaka till det föregående steget.
③	Indikerar det totala antalet steg och aktuellt stegnummer. Exemplet visar steg 3 av 8.
④	Tryck på knappen ▶ för att gå till nästa steg.

Information om program

I det här avsnittet presenteras applikationsprodukter som är tillgängliga för din skanner. Den senaste applikationen kan installeras på Epson-webbplatsen.

Applikation för skanning av dokument (Document Capture Pro/ Document Capture)

Document Capture Pro* är en applikation som gör det möjligt för dig att effektivt skanna original, som till exempel dokument.

Du kan registrera uppsättningar med åtgärder, såsom Skanna — Spara — Skicka, som ett ”jobb”. Genom att registrera en serie åtgärder i förväg som ett jobb kan du utföra alla åtgärder genom att bara välja jobbet. Genom att tilldela ett jobb till skannerns kontrollpanel kan du starta ett jobb från kontrollpanelen (Knapptilldelning).

Se hjälpen för Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS) för information kring hur du använder applikationen.

* Namnen är för Windows. För Mac OS är namnet Document Capture.

Börja med Windows

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > Document Capture Pro**.

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Document Capture**.

Applikation för hantering av skannern (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 är en skannerdrivrutin som tillåter dig att hantera skannern. Du kan justera storlek, ljusstyrka, kontrast och kvalitet för den skannade bilden. Du kan också starta detta program från ett TWAIN-kompatibelt skanningsprogram.

Se hjälpen i Epson Scan 2 för information om hur man använder programmet.

Börja med Windows

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > EPSON > Epson Scan 2**.

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2**.

Applikation för användning av skannern via en server (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server är en applikation för Windows Server som gör det möjligt för dig att hantera upp till 100 skannrar i nätverket genom servrar.

Genom att använda en webbläsare kan du registrera och övervaka skannrar eller registrera jobb: **1. Skanna > 2. Spara > 3. Skicka** och tilldela dem till individuella skannrar. Du kan skanna genom att bara välja ett jobb på en skanner som hanteras av Document Capture Pro Server.

Kontakta ditt lokala Epson-kontor för mer information.

Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater är ett program som installerar ny programvara och uppdaterar firmware och manualer över Internet. Om du vill söka efter uppdateringsinformation regelbundet kan du ställa in intervallet för att söka efter uppdateringar i inställningar för automatisk uppdatering i EPSON Software Updater.

Börja med Windows

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Program för konfiguration av skanneråtgärder (Web Config)

Web Config är ett program som körs i en webbläsare, till exempel Internet Explorer eller Safari, på en dator eller smartenhet. Du kan bekräfta skannerns status och ändra inställningar för nätverkstjänsten eller skannern. Använd Web Config genom att ansluta skannern och datorn eller enheten till samma nätverk.

Det finns stöd för följande webbläsare.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 eller senare, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Använd den senaste versionen.

Kör Web-Config i en webbläsare

1. Kontrollera skannerns IP-adress.

Välj **Inst. > Nätverksstatus > IP-adress** på skannerns kontrollpanel för att bekräfta skannerns IP-adress.

2. Öppna en webbläsare på en dator eller smartenhet och ange sedan skannerns IP-adress.

Format:

IPv4: `http://skannerns IP-adress/`

IPv6: `http://[skannerns IP-adress]/`

Exempel:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Anmärkning:

- Eftersom skannern använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren när du startar Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras.
- Om administratörlösenordet inte har ställts in vid åtkomst till Web Config, måste du ange ett användarnamn och lösenord.



Viktigt:

Glöm inte användarnamnet och lösenordet. Om du glömmer dem måste du kontakta Epsons servicesupport.

- Om du vill ändra skannerinställningarna måste du logga in som administratör.

Klicka på **Administratörsinloggning** uppe i högra hörnet av skärmen. Ange **Användarnamn** och **Nuvarande lösenord** och klicka sedan på **OK**.

Anmärkning:

Om **Logga ut administratör** visas längst upp till höger på skärmen är du redan inloggad som administratör.

Köra Web Config på Windows

Vid anslutning av en dator till skannern via WSD, följ stegen nedan för att köra Web Config.

- Öppna skannerlistan på datorn.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.

- Windows 8.1/Windows 8

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud** (eller **Maskinvara**).

- Windows 7

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.

- Högerklicka på skannern och välj **Egenskaper**.

- Välj fliken **Webbtjänst** och klicka på URL-adressen.

Eftersom skannern använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren när du startar Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras.

Anmärkning:

Om administratörslösenordet inte har ställts in vid åtkomst till Web Config, måste du ange ett användarnamn och lösenord.



Viktigt:

Glöm inte användarnamnet och lösenordet. Om du glömmet dem måste du kontakta Epson-supporten.

Program för konfiguration av enheten i ett nätverk (EpsonNet Config)

Med programmet EpsonNet Config kan du ange nätverksgränssnittsadresser och protokoll. Mer information finns i handboken till EpsonNet Config eller programmets hjälpavsnitt.

Börja med Windows

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Börja med Mac OS

Gå > **Program > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Programvara för hantering av enheter i nätverket (Epson Device Admin)

Epson Device Admin är en multifunktionell programvara som hanterar enheten i nätverket.

Följande funktioner är tillgängliga.

- Övervaka eller hantera upp till 2 000 skrivare eller skannrar över segmentet
- Skapa en detaljerad rapport, t.ex. för förbrukningsartiklar eller produktstatus
- Uppdatera produktens firmware
- Introducera enheten i nätverket
- Använd de enhetliga inställningarna på flera enheter.

Du kan ladda ner Epson Device Admin från Epsons supportwebbplats. Mer information finns i dokumentationen eller ta hjälp av Epson Device Admin.

Applikation för att skapa drivrutinspaket (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager är en mjukvara för att skapa ett paket för enkel skannerinstallation, såsom t.ex. installation av skannerdrivrutin och så vidare. Med programmet kan administratörer skapa unika programpaket och distribuera dem till grupper.

För mer information, besök din regionala webbplats för Epson.

<http://www.epson.com>

Information om tillvalsobjekt och förbrukningsmaterial

Koder för Skyddsark

Med en Skyddsark kan du skanna oregelbundet formade original eller bilder som enkelt kan repas. Du kan skanna original som är större än A4 med ett transportark genom att vika det på hälften.

Delarnas namn	Koder*
Skyddsark	B12B819051

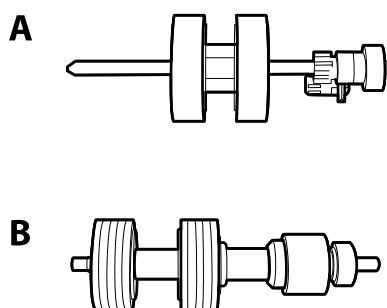
* Du kan bara använda transportörsarket med koden.

Relaterad information

- ➔ ["Allmänna specifikationer för original som skannas" på sidan 28](#)
- ➔ ["Placera original i stora format" på sidan 46](#)
- ➔ ["Placera original i oregelbunden form" på sidan 49](#)
- ➔ ["Placera ut fotografier" på sidan 52](#)

Koder för rullmonteringskit

Delar (pickup-rulle och separationsrulle) ska bytas när antalet skanningar överskrider servicenumret. Du kan kontrollera det senaste antalet skanningar på kontrollenalen eller i Epson Scan 2 Utility.



A: pickup-rulle, B: separationsrulle

Delarnas namn	Koder	Livscykel
Rullmonteringskit	B12B819671 B12B819681 (endast Indien)	200,000*

* Detta nummer uppnåddes genom konsekvent skanning med Epsons testoriginalspapper, och är en guide till bytescykeln. Bytescykeln kan variera beroende på olika papperstyper, såsom papper som genererar mycket damm eller papper med en grov yta, som kan förkorta livscykeln.

Relaterad information

- ➔ ["Byta rullmonteringskit" på sidan 180](#)
- ➔ ["Återställa antalet skanningar" på sidan 184](#)

Koder för rengöringskit

Använd detta vid rengöring av skannerns insida. Detta kit innehåller rengöringsvätska och en rengöringstrasa.

Delarnas namn	Koder
Rengöringskit	B12B819291

Relaterad information

- ➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 175](#)

Originalspecifikationer och placering av original

Originalspecifikationer.	28
Placera original.	33

Originalspecifikationer

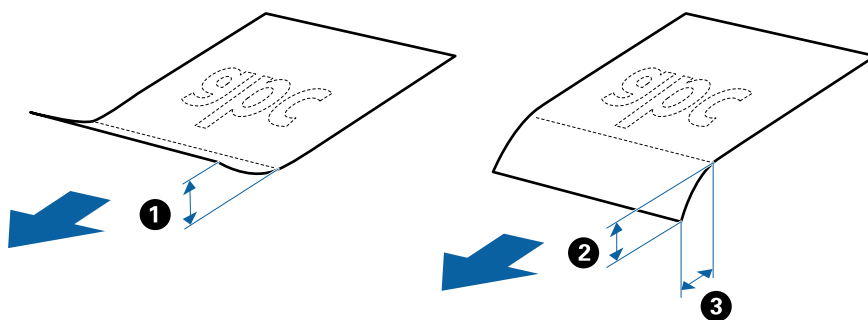
I det här avsnittet beskrivs specifikationer och villkor för originalen som kan läsas in i ADF.

Allmänna specifikationer för original som skannas

Typ av original	Tjocklek	Storlek
Vanligt papper	27 till 413 g/m ²	Maximum: 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 tum)
Fint papper	A8 eller mindre: 127 till 413 g/m ²	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tum)
Återvunnet papper	Plastkort: 1,24 mm (0,05 tum) eller mindre (inklusive glättat)	Den laddningsbara storleken varierar beroende på typen av original och skanningsupplösningen.
Vykort	Laminerade kort: 0,8 mm (0,03 tum) eller mindre	
Företagskort		
Kuvert		
Plastkort som uppfyller kraven för typen ISO7810 ID-1 (med eller utan glättat)		
Laminerade kort		
Termiskt papper		

Anmärkning:

- Alla original måste vara plana i den ledande kanten.
- Se till att krullor på den ledande kanten i originalen hålls inom följande område.
 - ① måste vara 3 mm eller mindre.
 - ② måste vara 1 mm eller mindre när ③ är mindre än eller lika med ③. När ③ är lika med eller mer än 10 gånger ②, kan ② vara mer än 1 mm.



- Även när originalen uppfyller specifikationerna för originalen som kan placeras i ADF, kan matningen inte utföras från ADF eller också kan skanningkvaliteten försämrats beroende på pappersegenskaper eller kvalitet.

Specifikationer för original i standardformat

Lista över original av standardformat du kan fylla på i skannern.

Storlek	Mätning	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tum)	27 till 413 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum) 80 g/m ² : 80 ark 90 g/m ² : 69 ark 104 g/m ² : 59 ark 127 g/m ² : 50 ark 157 g/m ² : 40 ark 209 g/m ² : 30 ark 256 g/m ² : 24 ark 413 g/m ² : 14 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tum)			Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tum)			80 g/m ² : 100 ark
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tum)			90 g/m ² : 86 ark
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tum)			104 g/m ² : 74 ark
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tum)			127 g/m ² : 62 ark
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tum)			157 g/m ² : 50 ark
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tum)	127 till 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 ark
Företagskort	55×89 mm (2,1×3,4 tum)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 ark
				413 g/m ² : 18 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
				Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum) 30 ark

* Du kan fylla på originalen upp till maximal kapacitet under skanning.

Specifikationer för långt papper

Specifikationer för långt papper du kan mata in i skannern.

Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet
Maximal bredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maximal längd: 6 096,0 mm (240,0 tum)*	50 till 130 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	1 ark

* Följande visar maximala längder enligt skanningsupplösningen.

- 50 till 200 dpi: 6 096,0 mm (240,0 tum)
- 201 till 300 dpi: 5 461,0 mm (215,0 tum)
- 301 till 600 dpi: 1 346,0 mm (53,0 tum)

Specifikationer för plastkort

Specifikationer för plastkort du kan mata in i skannern.

Storlek	Korttyp	Tjocklek	Inmatningskapacitet	Inmatningsriktning
ISO7810 ID-1-typ 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tum)	Med glättat	1,24 mm (0,05 tum) eller mindre	1 kort	Horisontal (Liggande)
	Utan glättat	0,76 mm (0,03 tum) till 1,1 mm (0,04 tum)*	5 kort	
		Mindre än 0,76 mm (0,03 tum)	5 kort	

* Du kan endast skanna dessa kort när upplösningen är 300 dpi eller mindre och du avaktiverar **Långsam**-läget.

Specifikationer för laminerade kort

Specifikationer för laminerade kort du kan mata in i skannern.

Storlek	Tjocklek	Inmatningskapacitet
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tum) eller mindre	0,8 mm (0,03 tum) eller mindre	1 kort

Specifikationer för original med Skyddsark

Den valfria Skyddsark är ett ark som har utformats för att transportera original genom skannern. Du kan skanna original som är större än A4/Letter, viktiga dokument eller bilder som inte får skadas, tunt papper, original med oregelbunden form och så vidare.

I följande tabell visas villkoren för att använda Skyddsark.

Typ	Storlek	Tjocklek	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Original som inte kan läsas in direkt i skannern	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Anpassad storlek: <input type="checkbox"/> Bredd: upp till 431,8 mm (17 tum)* ² <input type="checkbox"/> Längd: upp till 297 mm (11,7 tum)* ³	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	10 ark

*1 Vik till hälften för att ställa in.

*2 Original som är bredare än 215,9 mm (8,5 tum) behöver vikas till hälften.

*3 Den ledande kanten på originalet måste placeras i bindningskanten på Skyddsark vid skanning av ett original som är omkring 297 mm (11,7 tum) långt. Annars kanske längden på den skannade bilden blir längre än avsett, när skannern skannar i slutet av Skyddsark när du väljer **Automatisk avkänning** som **Dokumentstorlek** inställning i programmet.

Relaterad information

➔ ["Koder för Skyddsark" på sidan 25](#)

Kuvertspecifikationer

Specifikationer för kuvert du kan mata in i skannern.

Storlek	Mätning	Tjocklek	Inmatningskapacitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tum) (standardstorlek)	0,38 mm (0,015 tum) eller mindre	10 kuvert
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tum) (standardstorlek)		

Typer av original som kräver tillsyn

Följande typer av original kanske inte skannas optimalt.

- Original med en ojämn yta, såsom brevhuvudpapper.
- Original med skrynklor eller viklinjer
- Perforerade original
- Original med etiketter eller stickers
- Kolförminskat papper
- Krullade original
- Bestruket papper



Viktigt:

Kolfritt papper innehåller kemiska substanser som kan skada valsarna. Om du skannar kolfritt papper, ska du rengöra plockvalsen och separeringsvalsen regelbundet. Att skanna kolfritt papper kan också förkorta valsarnas livslängd vid skanning av vanligt papper.

Anmärkning:

- Skrynkliga original kan skannas effektivare om du minskar matningshastigheten under skanningen eller utjämningen av skrynklor före påfyllning.
- För att skanna fina original eller original som lätt blir skrynkliga ska du använda Skyddsark (säljs separat).
- För att skanna original som felaktigt detekteras som dubbelmatningar ska du konfigurera **DFDS** (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) till **På** på kontrollpanelen innan du återupptar skanning, eller väljer **Av** i **Upptäck felinmatning** i fliken **Huvudinställningar** i fönstret Epson Scan 2.
När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.
- Etiketter eller stickers måste sättas fast ordentligt i originalen utan framträdande lim.
- Prova att plana ut krulliga original före skanning.

Relaterad information

- ➔ ["Grundläggande om skannern" på sidan 16](#)
- ➔ ["Underhåll" på sidan 174](#)

Typer av original som inte får skannas

Följande typer av original får inte skannas.

- Bilder
- Broschyrer
- Bankböcker
- Pass
- Icke pappersoriginal (såsom klara filer, textil och aluminiumfolie)
- Original med häftklamrar eller pappersgem
- Original med lim
- Revade original
- Skrynkliga eller böjda original
- Transparenta original, såsom OHP-film

- Original med karbonpapper på baksidan
- Original med vått bläck
- Original med postit-lappar bifogade

Anmärkning:

- Mata inte in bilder, konstarbete eller viktiga dokument som du inte vill skada eller påverka direkt i skannern. Felmatning kan skrynkla eller skada originalen. Vid skanning av original ska du still att använda Skyddsark (säljs separat).*
- Revade, skrynkliga eller böjda original kan även skannas om du använder Skyddsark (säljs separat).*

Relaterad information

- ➔ ["Fotografier" på sidan 51](#)

Placera original

Original i standardformat

Specifikationer för original i standardformat

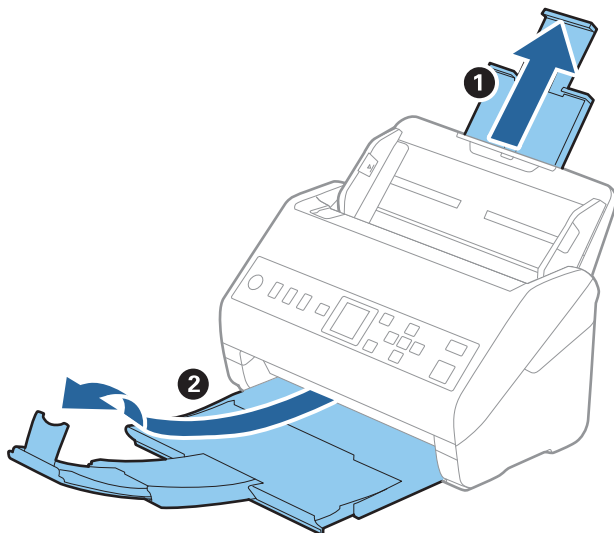
Lista över original av standardformat du kan fylla på i skannern.

Storlek	Mätning	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tum)	27 till 413 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum) 80 g/m ² : 80 ark 90 g/m ² : 69 ark 104 g/m ² : 59 ark 127 g/m ² : 50 ark 157 g/m ² : 40 ark 209 g/m ² : 30 ark 256 g/m ² : 24 ark 413 g/m ² : 14 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tum)			Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tum)			80 g/m ² : 100 ark
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tum)			90 g/m ² : 86 ark
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tum)			104 g/m ² : 74 ark
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tum)			127 g/m ² : 62 ark
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tum)			157 g/m ² : 50 ark
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tum)	127 till 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 ark
Företagskort	55×89 mm (2,1×3,4 tum)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 ark
				413 g/m ² : 18 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
				Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum) 30 ark

* Du kan fylla på originalen upp till maximal kapacitet under skanning.

Placera original i standardformat

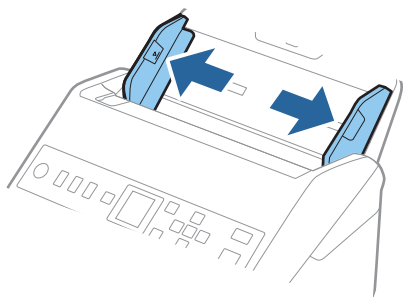
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



Anmärkning:

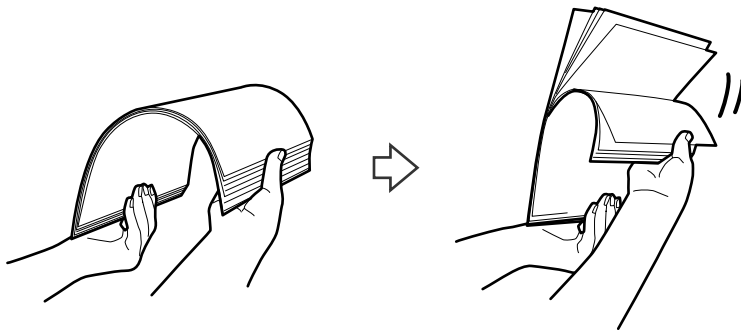
- För original i formatet A4 eller större ska du se till att dra ut och förlänga inmatningsfacket.
- Se till att du drar ut och förlänger utmatningsfackets förlängningar så att de blir lite längre än originalet och höj stoppet så att utmatade original kan buntas bekvämt på utmatningsfacket.
- Stoppenheten kan flyttas framåt och bakåt på utmatningsfacket förlängning så att du enkelt kan justera stoppositionen till bästa läge för originalen som skannas.
- Om det finns tjocka original i utmatningsfacket ska du förvara utmatningsfacket och inte använda det för att bunta utmatade original.
- Om skannade bilder fortfarande påverkas av utmatade original som slår emot ytan under skannern rekommenderar vi att du placerar skannern på kanten på ett bord där de utmatade originalen kan falla fritt och du kan ta emot dem.

2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.

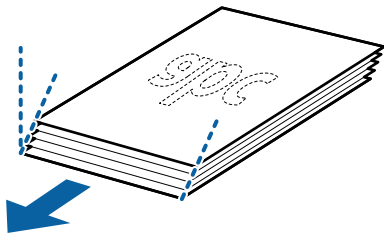


3. Fläkta originalen.

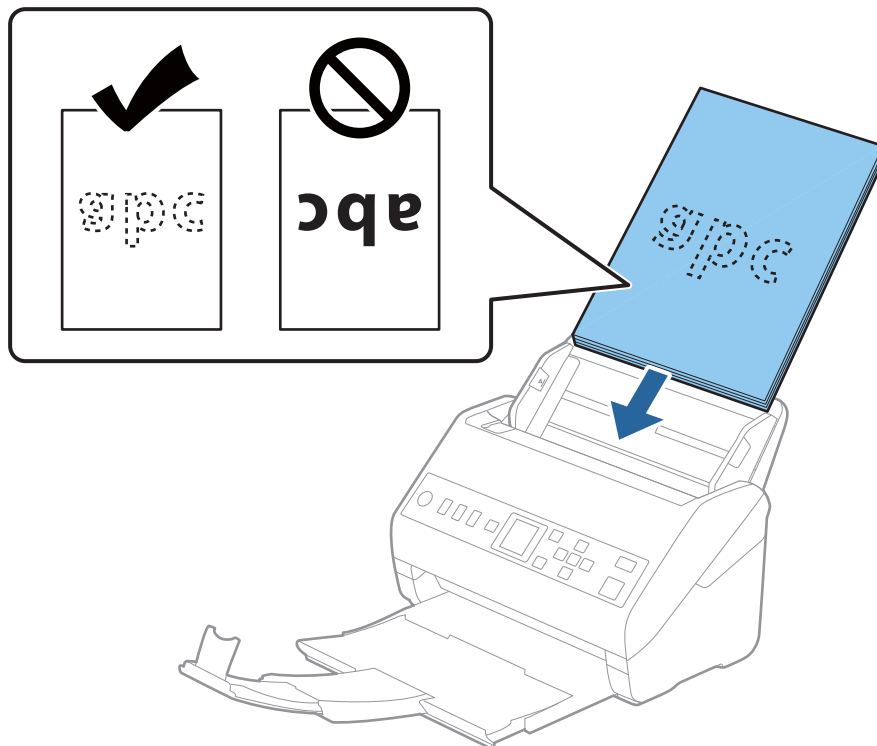
Håll i båda ändarna av originalen och fläkta dem några gånger.



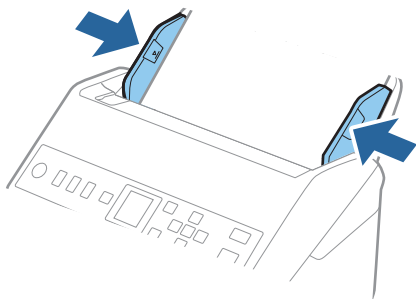
4. Rikta in kanterna på originalen med den tryckta sidan vänd nedåt och skjut den ledande kanten in i en kilform.



5. Fyll på originalen i inmatningsfacket vänt med framsidan nedåt med övre kanten vänd in i ADF. Skjut in originalen i ADF tills de stöter på motstånd.

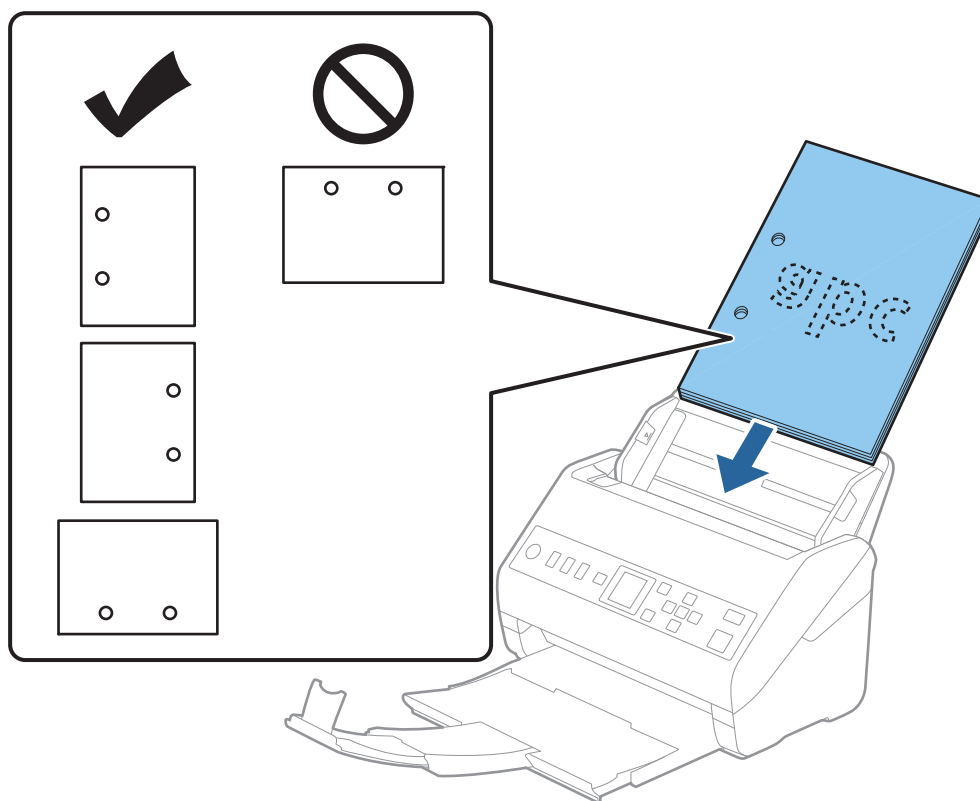


6. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på originalen och se till att det inte finns några glapp mellan originalen och kantguiderna. Annars kan originalen bli skevt matade.



Anmärkning:

- ❑ När du skannar original med hål, såsom löst skrivpapper, ska du fylla på originalen med hålen vända mot sidan eller nedåt. Det får inte finnas några hål inom en 30 mm (1,2 tum) remsa i mitten av originalen. Det kan dock finnas hål inom 30 mm (1,2 tum) från den ledande kanten på originalen. Se till att kanterna på hålen inte har krullor eller stickor.



- ❑ Vid skanning av tunt papper med skrynklor som kan orsaka pappersstopp eller dubbelmatning, kan du förbättra situationen genom att aktivera **Långsam**. För att göra så, välj **Inst. > Skannerinställningar > Långsam** på kontrollpanelen och ställ det till **På** för att sänka matningshastigheten.

Långt papper

Specifikationer för långt papper

Specifikationer för långt papper du kan mata in i skannern.

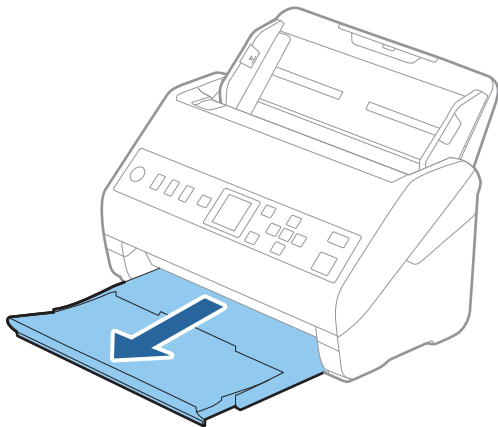
Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet
Maximal bredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maximal längd: 6 096,0 mm (240,0 tum)*	50 till 130 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	1 ark

* Följande visar maximala längder enligt skanningsupplösningen.

- 50 till 200 dpi: 6 096,0 mm (240,0 tum)
- 201 till 300 dpi: 5 461,0 mm (215,0 tum)
- 301 till 600 dpi: 1 346,0 mm (53,0 tum)

Lägga i långt papper

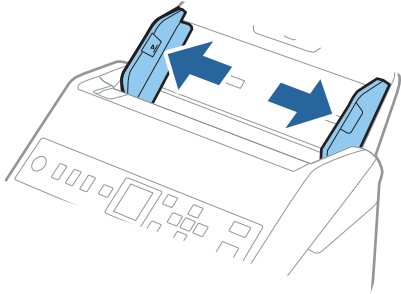
1. Dra ut utmatningsfacket.



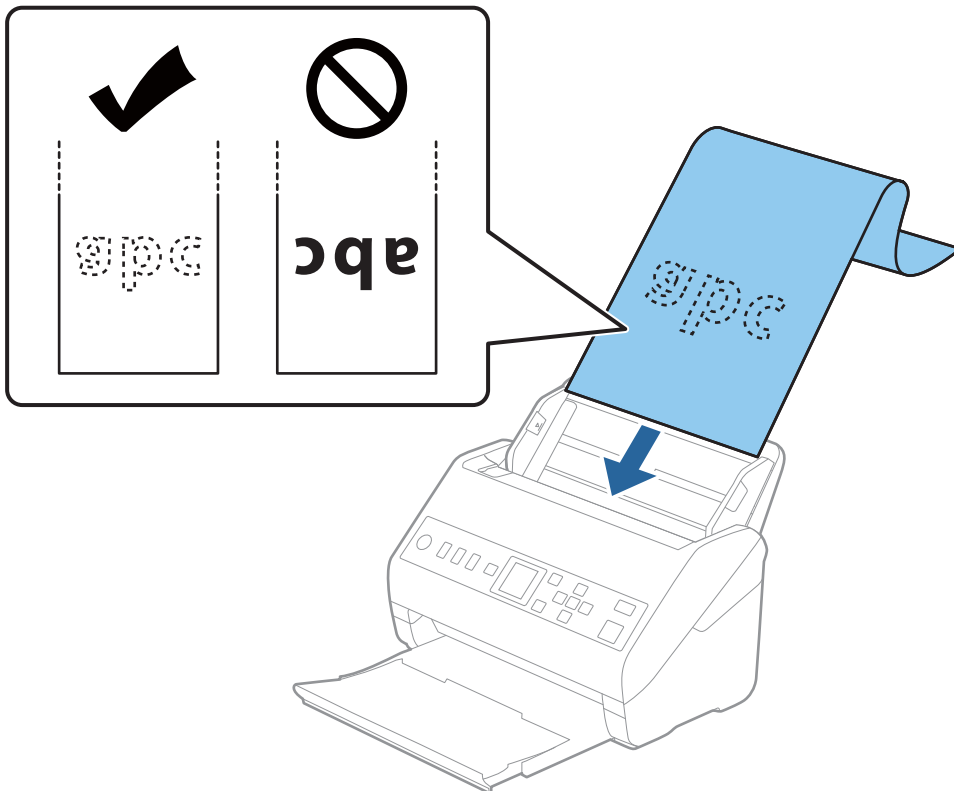
Anmärkning:

Dra inte ut inmatningsfackförlängningen och utmatningsfacksförlängningar och höj inte stoppet.

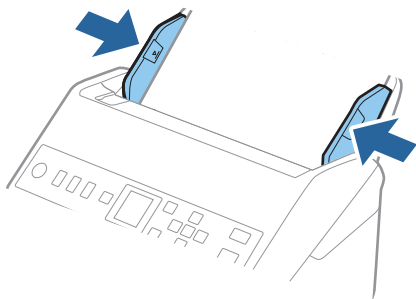
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



3. Fyll på originalet i inmatningsfacket vänt nedåt med övre kanten vänd in i ADF.
Skjut in originalet i ADF tills den stöter på motstånd.



4. Justera kantguiderna för att passa kanten på det långa papperet för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan papperets kant och kantguiderna. Annars kan originalen bli skevt matade.



Anmärkning:

- ❑ Följande visar maximala längder enligt skanningsupplösningen.

- 50 till 200 dpi: 6 096,0 mm (240,0 tum)
- 201 till 300 dpi: 5 461,0 mm (215,0 tum)
- 301 till 600 dpi: 1 346,0 mm (53,0 tum)

- ❑ Du behöver specificera pappersstorleken i fönstret Epson Scan 2.

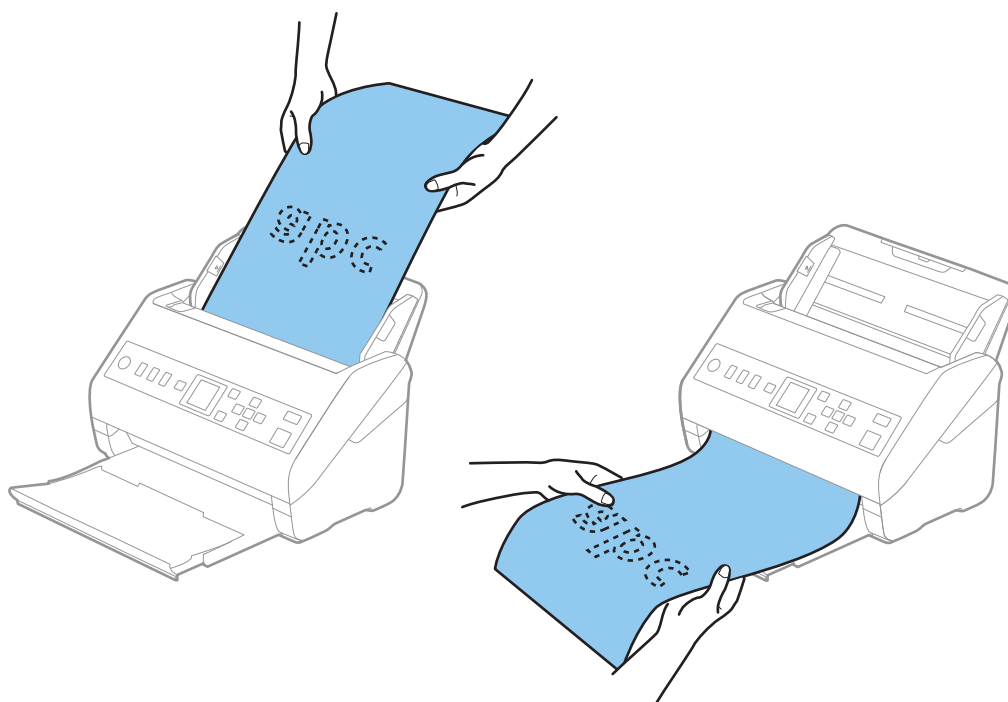
När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Det finns tre sätt att specificera pappersstorleken i fönstret Epson Scan 2.

Om papperslängden är 3 048 mm (120 tum) eller kortare kan du välja **Autoavkänning (långt)** för att detektera storleken automatiskt.

Om papperet är längre än 3 048 mm (120 tum), behöver du välja **Anpassa** och ange pappersstorleken. Om papperslängden är 5 461 mm (215 tum) eller mindre, kan du använda **Avkänn papperslängd** istället för att ange pappershöjden. Om papperet är längre än 5 461 mm (215 tum), behöver du ange både bredd och höjd för papperet.

- ❑ Stötta långpapperet på inmatningssidan, så att det inte faller ut ur ADF, och den utgående sidan så att det utmatade papperet inte faller från utmatningsfacket.



Relaterad information

➔ "Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2" på sidan 114

Plastkort

Specifikationer för plastkort

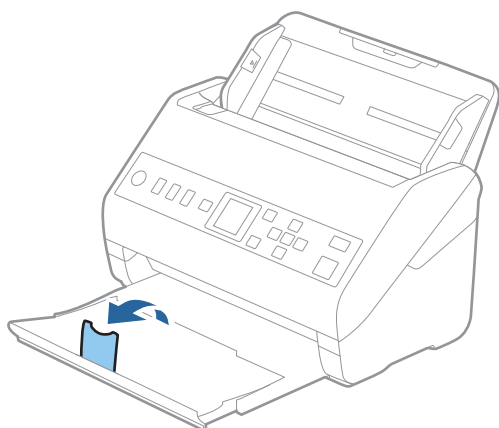
Specifikationer för plastkort du kan mata in i skannern.

Storlek	Korttyp	Tjocklek	Inmatningskapacitet	Inmatningsriktning
ISO7810 ID-1-typ 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tum)	Med glättat	1,24 mm (0,05 tum) eller mindre	1 kort	Horisontal (Liggande)
	Utan glättat	0,76 mm (0,03 tum) till 1,1 mm (0,04 tum)*	5 kort	
		Mindre än 0,76 mm (0,03 tum)	5 kort	

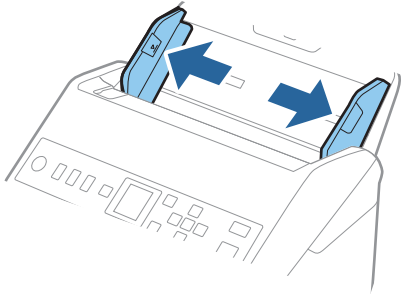
* Du kan endast skanna dessa kort när upplösningen är 300 dpi eller mindre och du avaktiverar **Långsam**-läget.

Placera ut plastkort

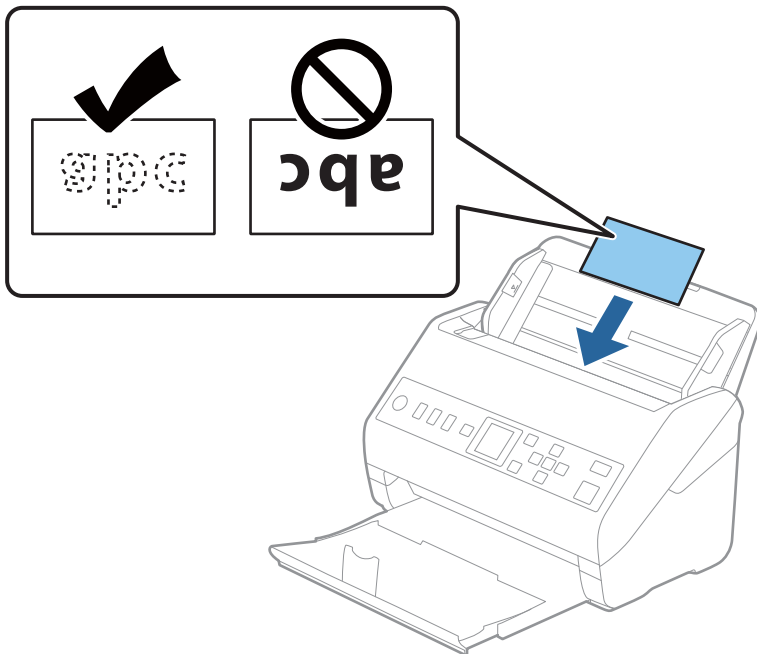
1. Skjut ut utmatningsfacket och ställ upp stoppet.

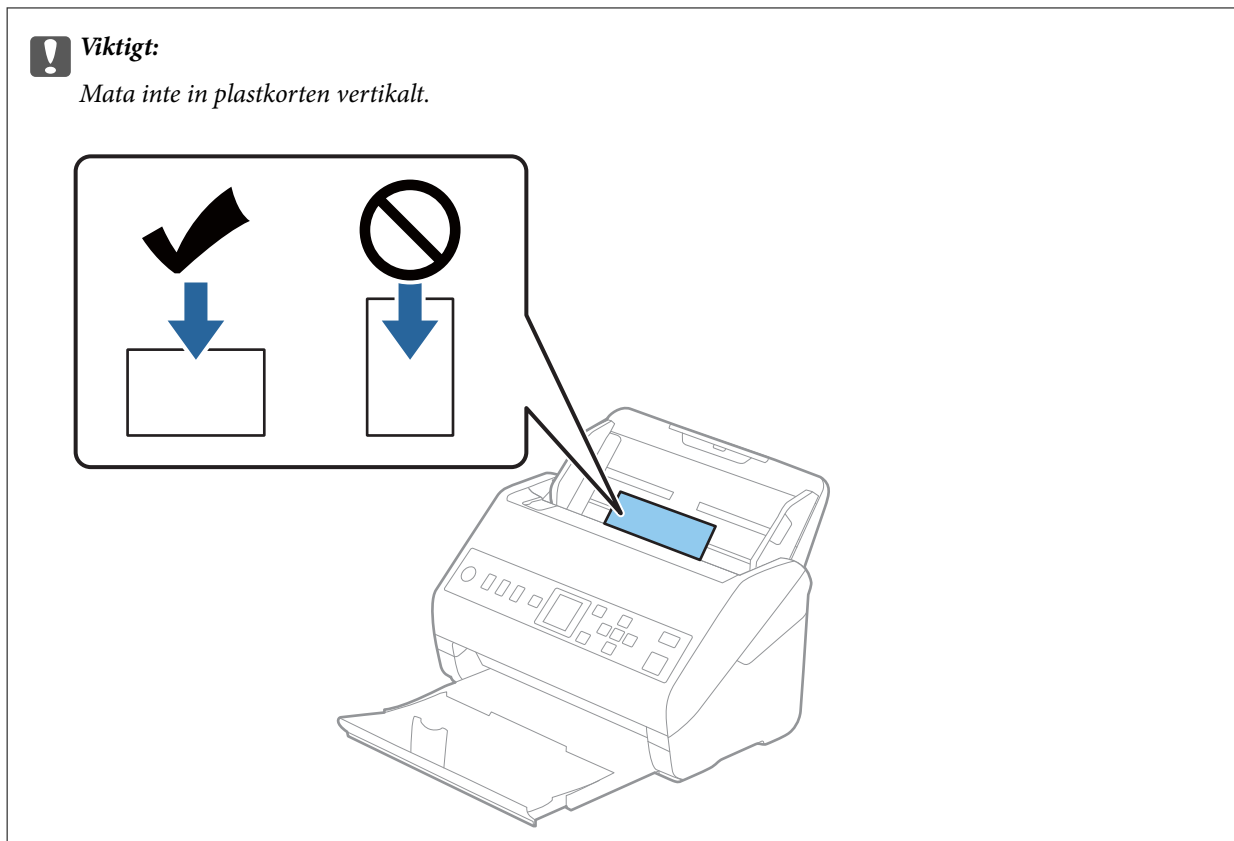


2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.

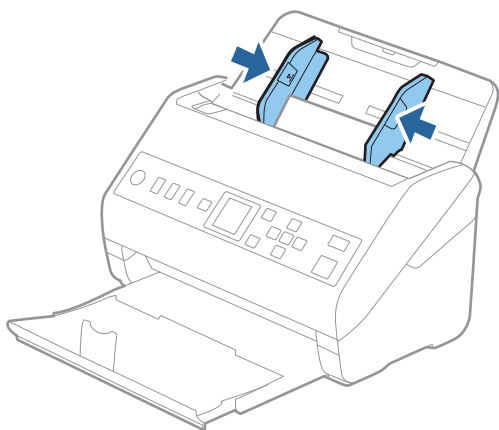


3. Fyll på plastkorten i inmatningsfacket vända nedåt med övre kanten vänd in i ADF.
Skjut in plastkorten i ADF tills de stöter på motstånd.





4. Skjut kantguiderna för att passa kanten på plastkorten.



Anmärkning:

För att skanna plastkort, gör lämplig inställning i fönstret Epson Scan 2.

När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Välj **Plastkort** i **Dokumentstorlek** eller välj **Av** i **Upptäck felinmatning** under fliken **Huvudinställningar** i Epson Scan 2. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.

Om **Upptäck felinmatning** är aktiverad i fönstret Epson Scan 2 och ett dubbelt matningsfel uppstår, ta bort kortet från ADF, och lägg i det igen, tryck på knappen ▼ och välj sedan **DFDS** (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) på kontrollpanelen och ställ den till **På**. Detta inaktiverar **Upptäck felinmatning** för nästa skanning och du kan skanna igen. **DFDS** inaktiverar endast **Upptäck felinmatning** för ett ark.

Relaterad information

➔ "Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2" på sidan 114

Laminerade kort

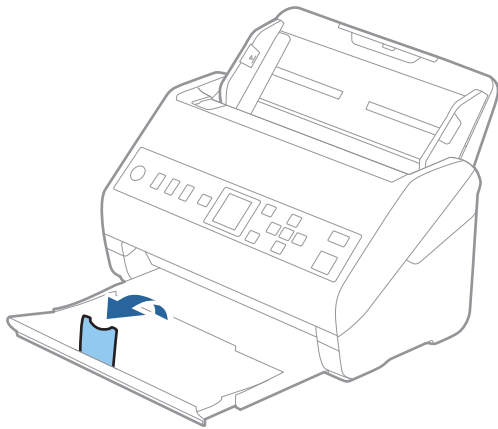
Specifikationer för laminerade kort

Specifikationer för laminerade kort du kan mata in i skannern.

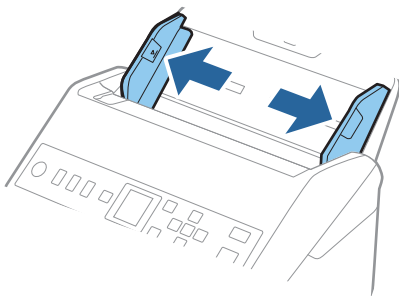
Storlek	Tjocklek	Inmatningskapacitet
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tum) eller mindre	0,8 mm (0,03 tum) eller mindre	1 kort

Placera ut laminerade kort

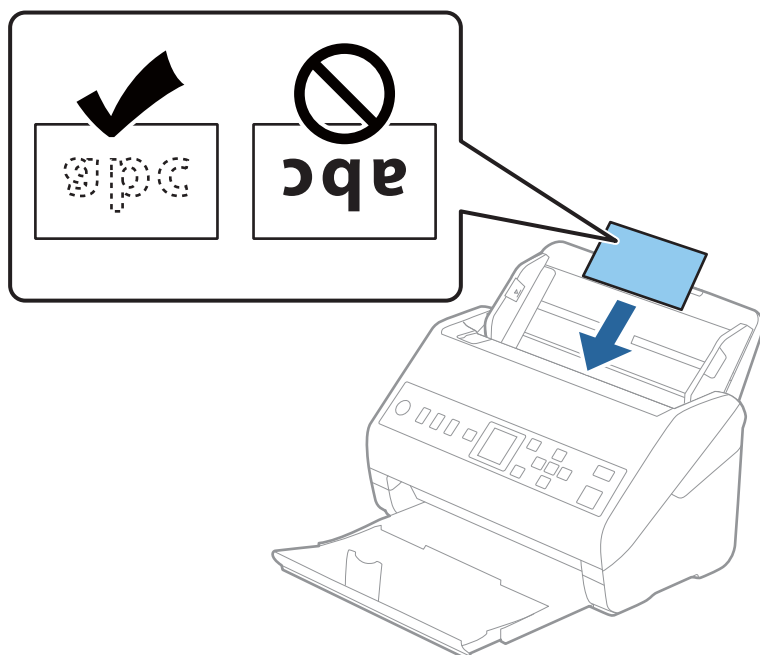
1. Skjut ut utmatningsfacket och ställ upp stoppet.



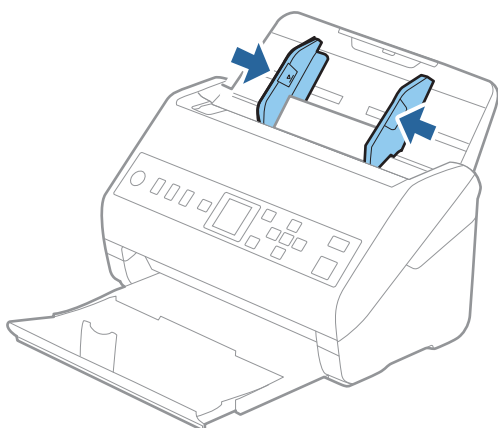
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



3. Fyll på de laminerade korten i inmatningsfacket vända nedåt med övre kanten vänd in i ADF. Skjut in de laminerade korten i ADF tills de stöter på motstånd.



4. Skjut kantguiderna för att passa kanten på de laminerade korten.



Anmärkning:

För att skanna laminerade kort, gör lämplig inställning i fönstret *Epson Scan 2*.

När du använder *Document Capture Pro*, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

❑ För att förbättra exaktheten av detektering av automatisk storlek, välj fliken **Huvudinställningar** > **Dokumentstorlek** > **Inställningar** > **Skanna laminerat kort**. Se hjälpen för *Epson Scan 2* för instruktioner.

❑ Välj fliken **Huvudinställningar** > **Upptäck felinmatning** > **Av**. Se hjälpen för *Epson Scan 2* för instruktioner.

Om **Upptäck felinmatning** är aktiverad i fönstret *Epson Scan 2* och ett dubbelt matningsfel visas, ta bort kortet från ADF, och lägg i det igen, tryck på knappen ▼ och välj sedan **DFDS** (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) på kontrollpanelen och ställ den till **På**. Detta inaktiverar **Upptäck felinmatning** för nästa skanning och du kan skanna igen. **DFDS** inaktiverar endast **Upptäck felinmatning** för ett ark.

Relaterad information

➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2” på sidan 114

Original i stora format

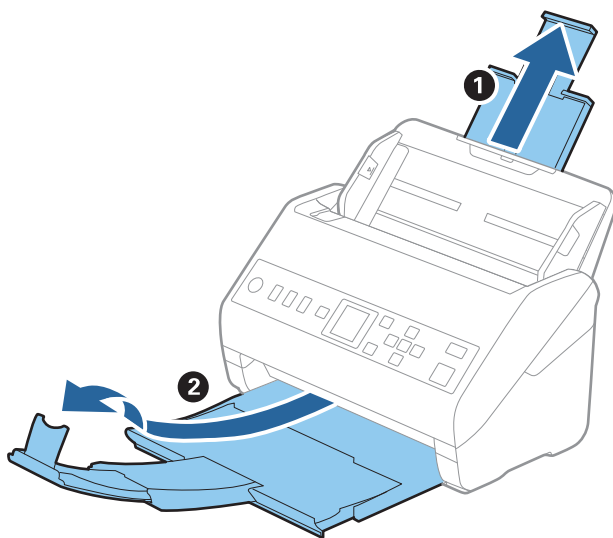
Specifikationer för original i stora format

Genom att använda Skyddsark som säljs separat och vika originalen till hälften, kan du skanna original som är större än A4-format, såsom A3- eller B4-format.

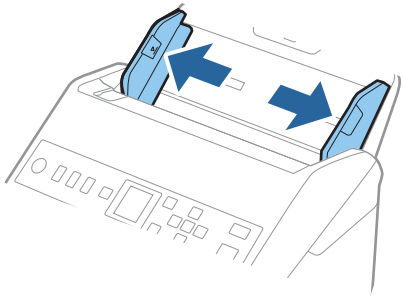
Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Upp till A3	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	10 bärark

Placera original i stora format

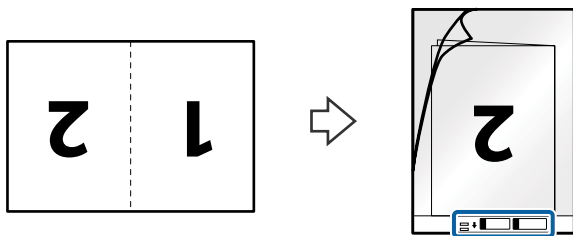
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



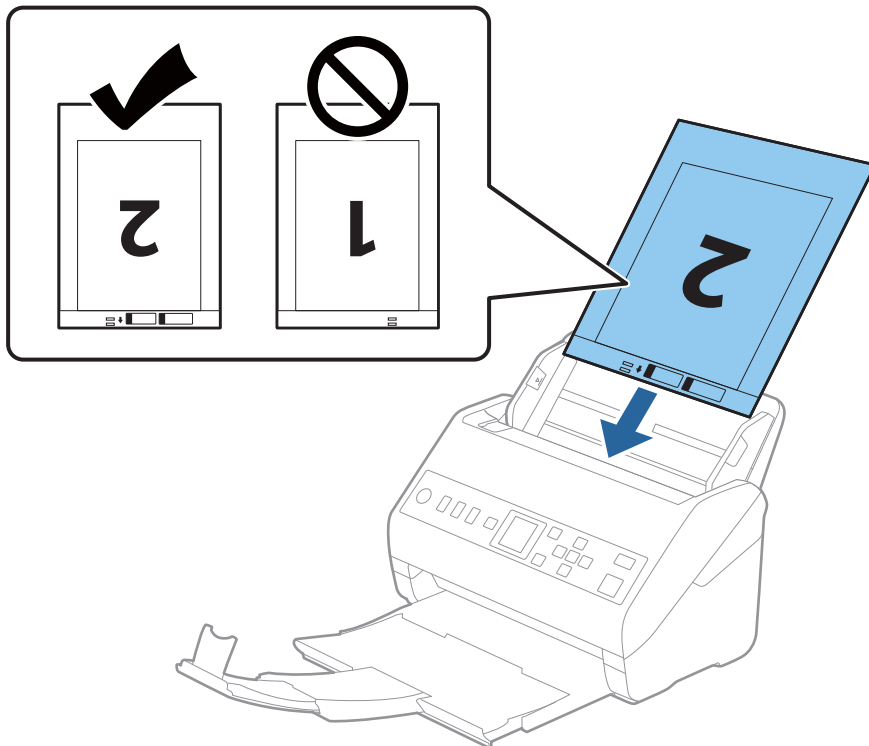
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



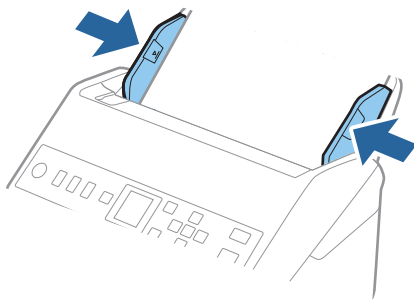
3. Placera Skyddsark med illustrationen vänd uppåt i främre kanten och placera originalet i bärararket genom att vika den på hälften så att sidan som ska skannas är vänd utåt, med höger sida fram till.



4. Fyll på Skyddsark i inmatningsfacket med övre kanten vänd mot ADF.
Skjut in Skyddsark i ADF tills den stöter på motstånd.

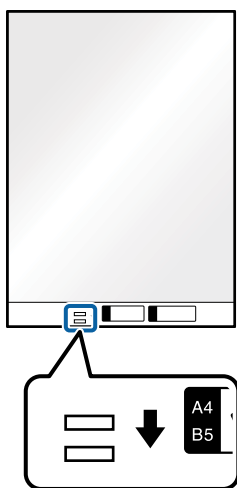


5. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på Skyddsark för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan Skyddsark och kantguiderna. Annars kan operatörsarket bli skevt matat.



Anmärkning:

- Du kan behöva sluta använda en Skyddsark som har repats eller skannats mer än 3 000 gånger.
- För att skanna båda storlekar och föra ihop de, gör lämplig inställning i fönstret Epson Scan 2.
När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.
Välj **Dubbelsidig** från **Skanningssida** och välj **Vänster och höger** från **Sammanfoga bilder** i fönstret Epson Scan 2. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.
- Vid skanning av en Skyddsark genom att välja **Automatisk avkänning** som inställning för **Dokumentstorlek** skannas bilden automatiskt genom att använda **Snett papper** i inställningen för **Korrigera dokumentsnedhet**.
- Den ledande kanten på originalet måste placeras i bindningskanten på Skyddsark vid skanning av ett original som är omkring 297 mm långt. Annars kanske längden på den skannade bilden blir längre än avsett, när skannern skannar i slutet av Skyddsark när du väljer **Automatisk avkänning** som **Dokumentstorlek** inställning i fönstret Epson Scan 2.
- Använd bara Skyddsark som designats för din skanner. Skyddsark identifieras automatiskt av skannern genom att detektera två små rektangulära hål på främre kanten. Håll hålen rena och ej täckta.



Relaterad information

- ➔ ”Koder för Skyddsark” på sidan 25
- ➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2” på sidan 114

Original i oregelbunden form

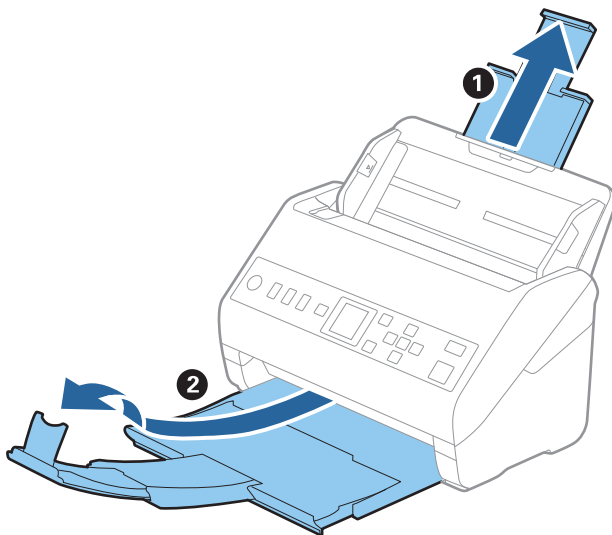
Specifikationer för original i oregelbunden form

Genom att använda Skyddsark som säljs separat kan du skanna original som är skrynkliga, böjda, mycket tunna eller har oregelbunden form.

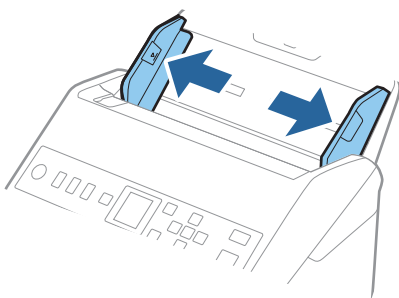
Storlek	Tjocklek	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Upp till A4	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	10 ark

Placera original i oregelbunden form

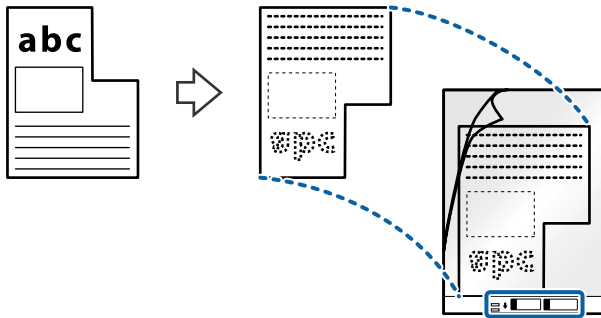
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



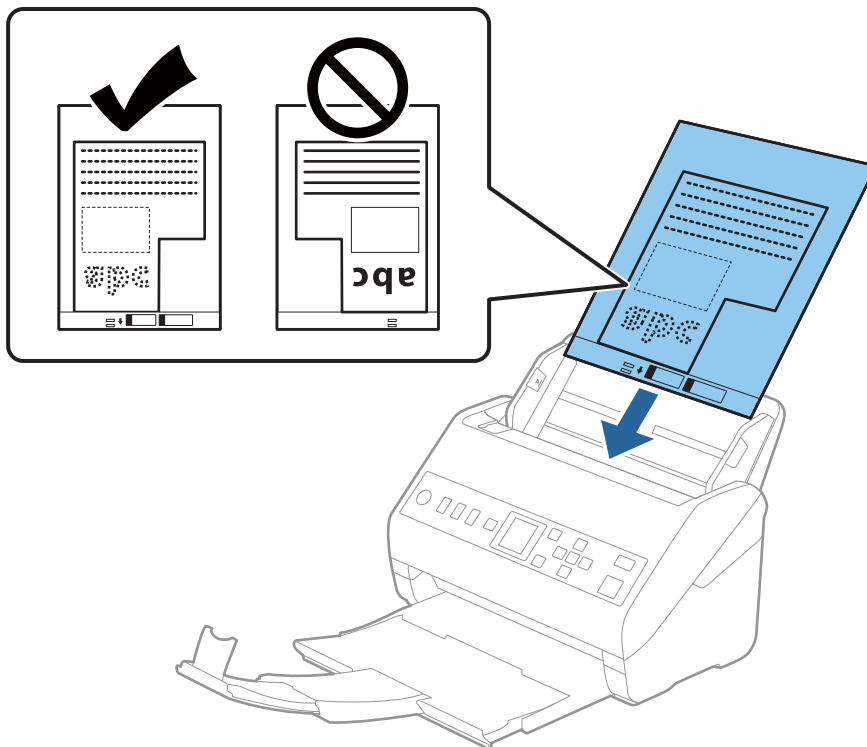
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



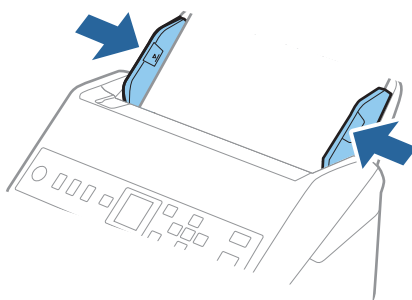
- Placera Skyddsark med illustrationen på främre kanten vänd uppåt och placera ut originalet i mitten av Skyddsark med sidan som ska skannas vänd nedåt.



- Fyll på Skyddsark i inmatningsfacket med övre kanten vänd mot ADF. Skjut in Skyddsark i ADF tills den stöter på motstånd.



- Skjut in kantguiderna för att passa kanten på Skyddsark för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan Skyddsark och kantguiderna. Annars kan operatörsarket bli skevt matat.

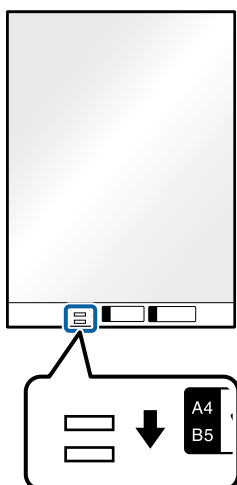


Anmärkning:

- ❑ Du kan behöva sluta använda en Skyddsark som har repats eller skannats mer än 3 000 gånger.
- ❑ Om du inte kan hitta en lämplig storlek för originalet som du vill skanna i listan **Dokumentstorlek**, välj **Automatisk avkänning**.

När du använder Epson Scan 2, kan du också välja **Anpassa** för att skapa en anpassad dokumentstorlek.

- ❑ Vid skanning av en Skyddsark genom att välja **Automatisk avkänning** som inställning för **Dokumentstorlek** skannas bilden automatiskt genom att använda **Snett papper** i inställningen för **Korrigera dokumentsnedhet**.
- ❑ Använd bara Skyddsark som designats för din skanner. Skyddsark identifieras automatiskt av skannern genom att detektera två små rektangulära hål på främre kanten. Håll hålen rena och ej täckta.



Relaterad information

- ➔ ”Koder för Skyddsark” på sidan 25
- ➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2” på sidan 114

Fotografier

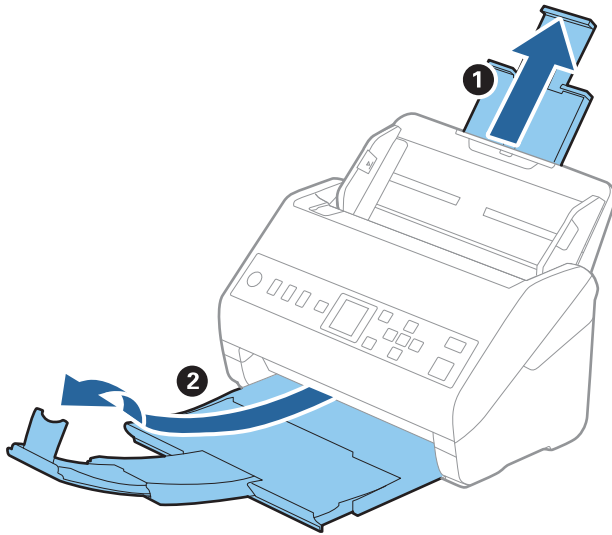
Specifikationer för fotografier

Genom att använda Skyddsark som säljs separat kan du skanna fotografier utan att oroa dig för att de ska skadas.

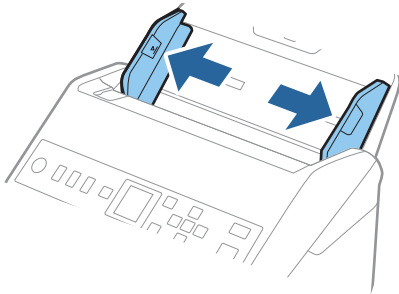
Storlek	Tjocklek	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Upp till A4	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	10 ark

Placera ut fotografier

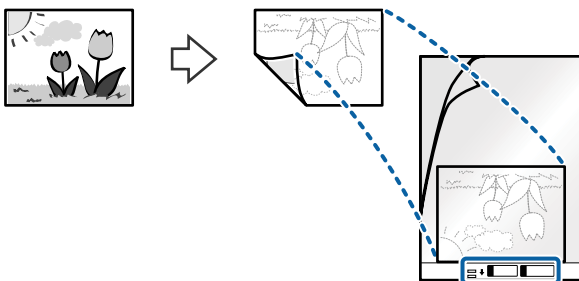
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



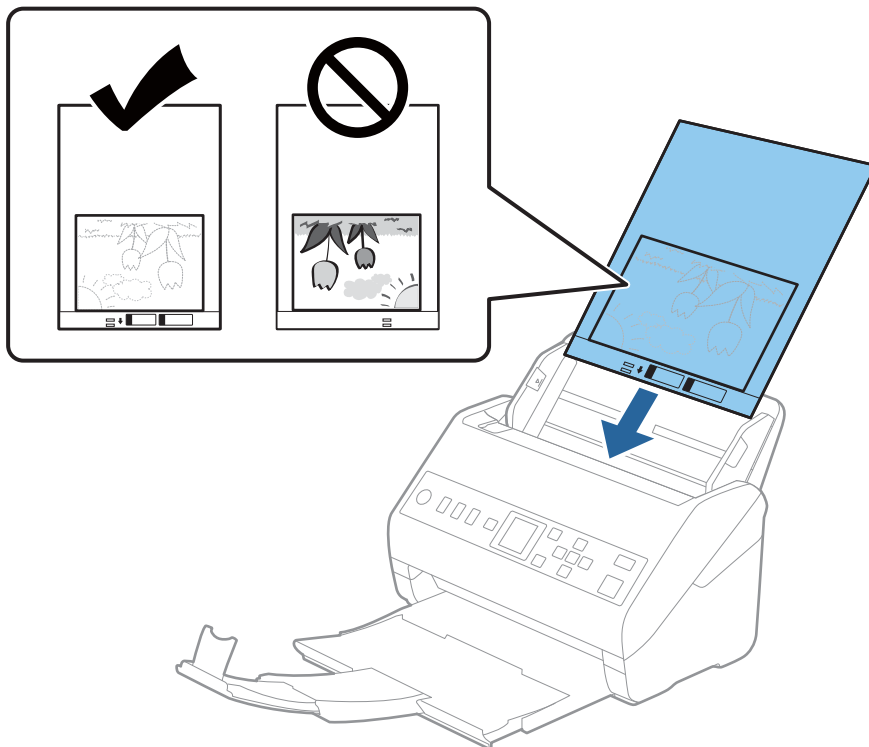
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



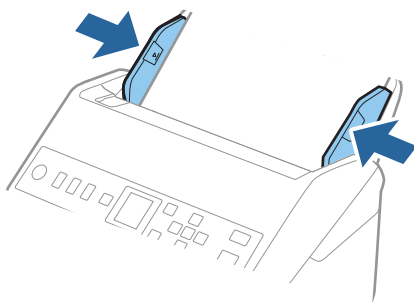
3. Placera Skyddsark med illustrationen på främre kanten vänd uppåt och placera ut fotot i mitten av Skyddsark med sidan som ska skannas vänd nedåt.



4. Fyll på Skyddsark i inmatningsfacket med övre kanten vänd mot ADF.
Skjut in Skyddsark i ADF tills den stöter på motstånd.

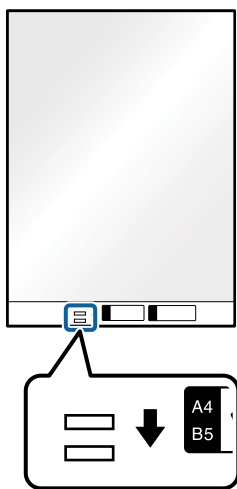


5. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på Skyddsark för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan Skyddsark och kantguiderna. Annars kan operatörsarket bli skevt matat.



Anmärkning:

- Du kan behöva sluta använda en Skyddsark som har repats eller skannats mer än 3 000 gånger.
- Om du inte kan hitta en lämplig storlek för originalet som du vill skanna i listan **Dokumentstorlek**, välj **Automatisk avkänning**.
När du använder Epson Scan 2, kan du också välja **Anpassa** för att skapa en anpassad dokumentstorlek.
- Vid skanning av en Skyddsark genom att välja **Automatisk avkänning** som inställning för **Dokumentstorlek** skannas bilden automatiskt genom att använda **Snett papper** i inställningen för **Korrigera dokumentsnedhet**.
- Lämna inte bilder i Skyddsark under en längre tid.
- Använd bara Skyddsark som designats för din skanner. Skyddsark identifieras automatiskt av skannern genom att detektera två små rektangulära hål på främre kanten. Håll hålen rena och ej täckta.



Relaterad information

- ➔ ”Koder för Skyddsark” på sidan 25
- ➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2” på sidan 114

Kuvert

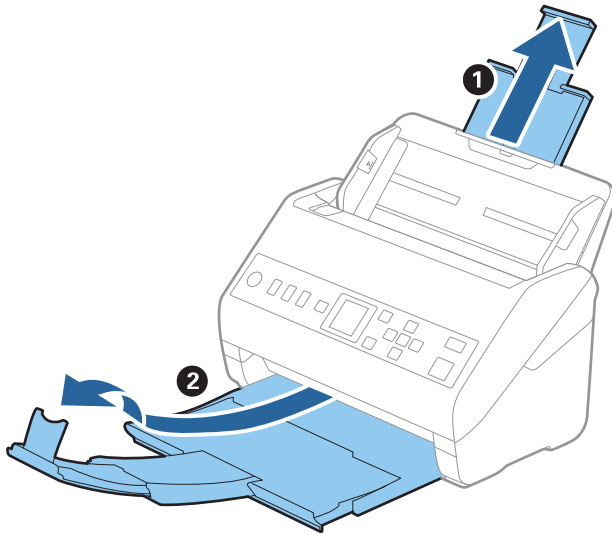
Kuvertspecifikationer

Specifikationer för kuvert du kan mata in i skannern.

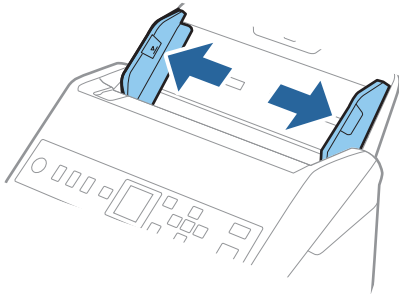
Storlek	Mätning	Tjocklek	Inmatningskapacitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tum) (standardstorlek)	0,38 mm (0,015 tum) eller mindre	10 kuvert
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tum) (standardstorlek)		

Placera kuvert

1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.

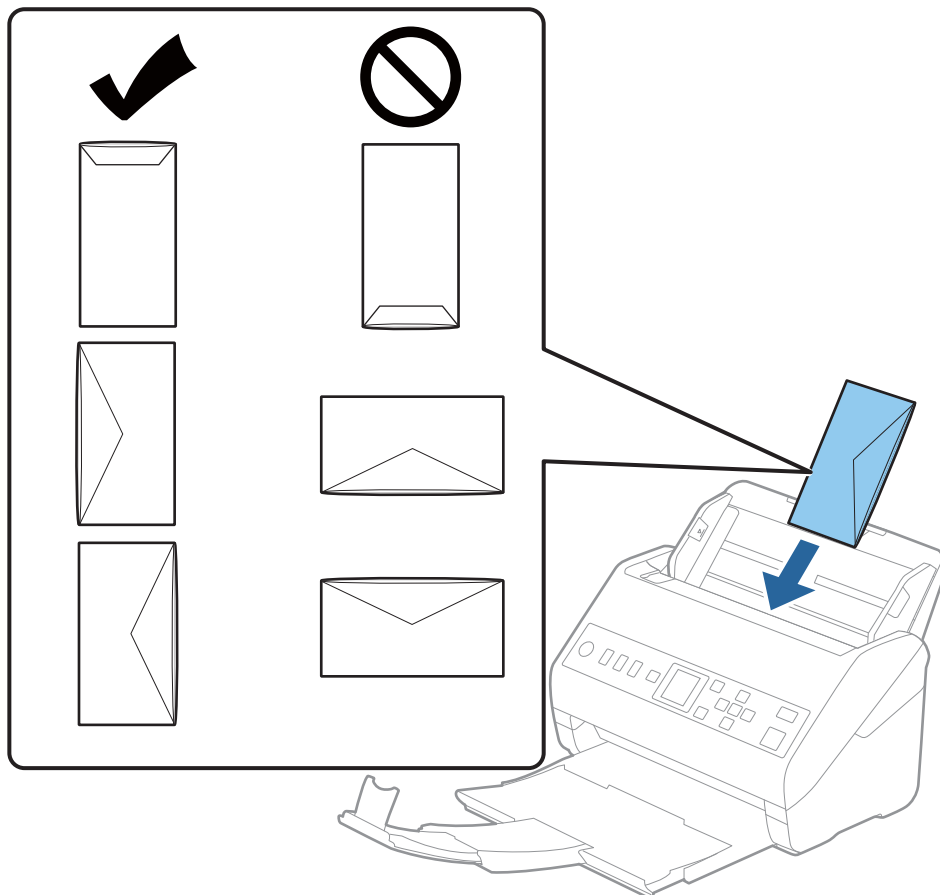


2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



3. Fyll på kuverten i inmatningsfacket med framsidan nedåt och se till att den öppnade kanten (platta sidan) på kuvertet är vänd åt sidan. För kuvert med öppen kant (platt sida) på den kortare sidan kan du fylla på kuvertet med den öppnade kanten (platt sida) vänd uppåt.

Skjut kuverten in i ADF tills de stöter på motstånd.



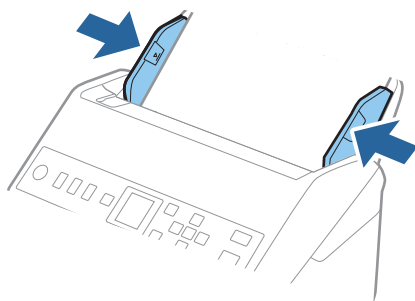
Viktigt:

Fyll inte på kuverten med lim.

Anmärkning:

- Kuvert som inte öppnas genom att skära skarpt i flikkanten kanske inte skannas korrekt.
- Kuvert som inte har förseglats kan fyllas på med fliken öppen och vänd uppåt.

- Skjut in kantguiderna för att passa kanten på kuverten och se till att det inte finns några glapp mellan kuverten och kantguiderna. Annars kan kuverten bli skevt matade.



Anmärkning:

- Vi rekommenderar att välja lämplig orienteringsvinkel eller **Auto** som **Rotera** inställning i programmet.
- För att skanna kuvert, gör lämplig inställning i fönstret Epson Scan 2.

När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Välj fliken **Huvudinställningar** > **Upptäck felinmatning** > **Av**. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.

Om **Upptäck felinmatning** är aktiverad i fönstret Epson Scan 2 och ett dubbelt matningsfel visas, ta bort kuvertet från ADF, och lägg i det igen, tryck på knappen ▼ och välj sedan **DFDS** (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) på kontrollpanelen och ställ den till **På**. Detta inaktiverar **Upptäck felinmatning** för nästa skanning och du kan skanna igen. **DFDS** inaktiverar endast **Upptäck felinmatning** för ett ark.

Relaterad information

➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2” på sidan 114

Blandning av original

Specifikationer för original som består av en blandning av olika storlekar

Du kan fylla på en blandning av original från 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tum) till formatet A4 (eller Letter). Du kan även fylla på en blandning av papperstyper eller tjocklekar.

Viktigt:

- När du placerar och skannar original som har olika storlekar, kan original matas skevt, eftersom inte alla original stöds genom kantguiderna.
- Original kan fastna eller matas skevt, om du ställer in olika typer eller väldigt olika storlekar på original, som i de följande fallen.
 - Tunt papper och tjockt papper
 - Papper i A4-storlek och papper i kortstorlekOm original matas skevt, kontrollera om den skannade bilden är tillgänglig eller inte.

Anmärkning:

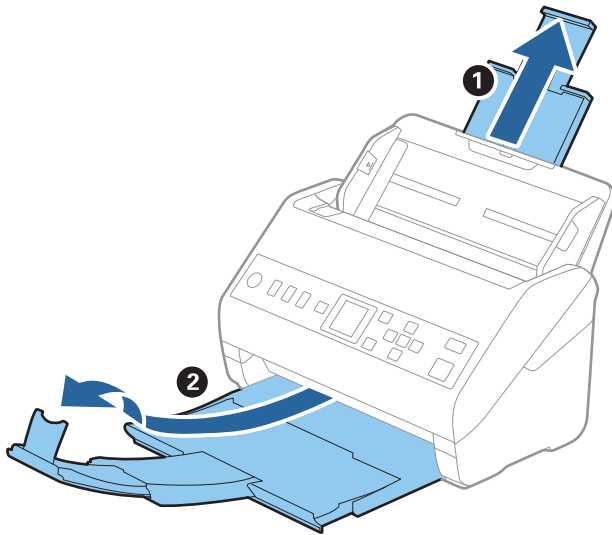
- ❑ Om original har fastnat eller inte matas korrekt, kan matningen förbättras genom att aktivera läget **Långsam**.
- ❑ Alternativt kan du skanna originalen för olika pappersstorlekar och typer genom att fylla på dem en i taget med **Automatiskt matningsläge**.

Placera ut en blandning av original med olika storlekar

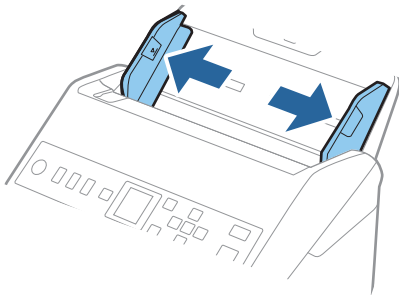
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.

Anmärkning:

Om det finns tjocka original kan du för att stoppa originalen från att stöta i utmatningsfacket och falla ut, förvara utmatningsfacket och inte använda det för att bunta utmatade original.



2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



3. Fyll på originalen i mitten av inmatningsfacket i fallande ordning för pappersformat med den bredaste baksidan och smalaste framsidan.

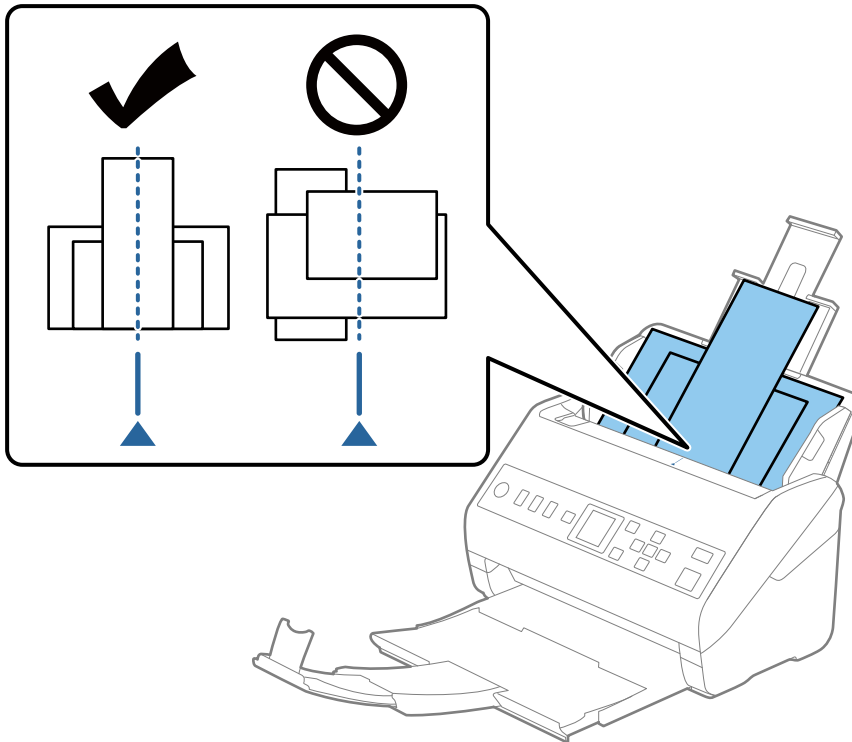


Viktigt:

Kontrollera följande punkter när du ställer in olika storlekar på original.

- Skjut originalen med styrkanter i linje till du känner av motståndet i ADF.
- Lägg originalen i mitten av inmatningsfacket. Använd ▲-märket på skannern som vägledning.
- Lägg på originalen rakt.

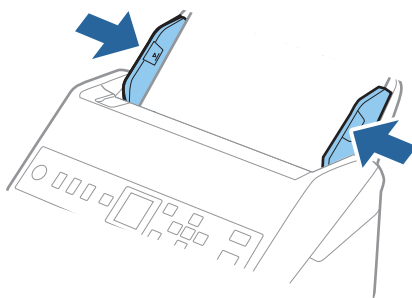
I annat fall kan originalen bli skevt matade eller fastna.



Anmärkning:

Fyll på originalen i inmatningsfacket vända nedåt och skjut lätt mot övre kanterna på vinkeln som är vänd in mot ADF.

4. Skjut kantguiderna för att passa kanterna på de bredaste originalen.



Relaterad information

➔ [”Skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget \(Automatiskt matningsläge\)”](#) på sidan 126

Förbereder att skanna via ett nätverk

Ansluta skannern till nätverket.	62
Konfigurera en e-postserver.	62
Ställ in en delad nätverksmapp.	65
Göra kontakter tillgängliga.	81
Använda Document Capture Pro Server.	87
Registrera Förinställning eller Snabbskanning-knappar.	88

Ansluta skannern till nätverket

Om skannern inte är ansluten till nätverket använder du installationsprogrammet för att ansluta skannern till nätverket.

Du kan använda någon av följande metoder för att starta installationsprogrammet.

- Installera från webbplatsen

Öppna följande webbplats och ange sedan produktnamnet. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.
<http://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter).

Mata in programskivan i datorn och följ instruktionerna på skärmen.

Se relaterad information om du vill kontrollera nätverksanslutningen eller ansluta till nätverket manuellt.

Relaterad information

➔ [”Kontrollera nätverksanslutningens status” på sidan 210](#)

Konfigurera en e-postserver

Konfigurera e-postservern från Web Config.

När skannern kan skicka e-post genom att konfigurera e-postservern är följande möjligt.

- Överför skanningsresultat med e-post
- Tar emot e-postmeddelande från skannern

Kontrollera nedan innan du utför konfigurationen.

- Skannern ansluts till nätverket som kan få åtkomst till e-postservern.
- Informationen för e-postinställningarna för datorn som använder samma e-postserver som skannern.

Anmärkning:

När du använder e-postservern på Internet ska du kontrollera inställningsinformationen från leverantören eller webbplatsen.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > E-postserver > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Välj **OK**.
Inställningarna du har valt visas.
När installationen slutförs utför du en anslutningskontroll.

Relaterad information

➔ [”Kör Web-Config i en webbläsare” på sidan 23](#)

Inställningsalternativ för e-postserver

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
Autentiseringsmetod	Ange autentiseringsmetoden som skannern ska använda för åtkomst till e-postservern.	
	Av	Autentisering är inaktiverad vid kommunikation med meddelandeservern.
	SMTP AUT.	Kräver att en mejlserver stöder SMTP-autentisering.
	POP före SMTP	Konfigurera en POP3-server när du väljer den här metoden.
Autentiseringskonto	Om du väljer SMTP AUT. eller POP före SMTP som Autentiseringsmetod , ange autentiserat kontonamn mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E).	
Autentiserat lösenord	Om du väljer SMTP AUT. eller POP före SMTP som Autentiseringsmetod , ange autentiserat kontonamn mellan 0 och 20 tecken i ASCII (0x20–0x7E).	
Avsändarens e-postadress	Ange avsändarens e-postadress. Ange mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E) förutom : () < > [] ; ¥. Det första tecknet kan inte vara en punkt ".".	
SMTP-serveradress	Ange mellan 0 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan använda IPv4- eller FQDN-format.	
SMTP-serverportnummer	Ange ett nummer mellan 1 och 65535.	
Säker anslutning	Ange säker anslutningsmetod för e-postservern.	
	Saknas	Om du väljer POP före SMTP i Autentiseringsmetod , är anslutningsmetoden inställd på Saknas .
	SSL/TLS	Detta är tillgängligt när Autentiseringsmetod är satt till Av eller SMTP AUT.
	STARTTLS	Detta är tillgängligt när Autentiseringsmetod är satt till Av eller SMTP AUT.
Certifikatverifiering	Certifikatet är validerat när detta är aktiverat. Vi rekommenderar att detta är satt till Aktivera .	
POP3-serveradress	Om du väljer POP före SMTP som Autentiseringsmetod , anger du POP3-serveradress med mellan 0 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan använda IPv4- eller FQDN-format.	
POP3-serverportnummer	Om du väljer POP före SMTP för Autentiseringsmetod , ska du ange ett nummer mellan 1 och 65535.	

Kontrollera e-postserverns anslutning

Du kan kontrollera anslutningen till mejlservern genom att utföra anslutningskontrollen.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > E-postserver > Anslutningstest**.
2. Välj **Starta**.

Anslutningstest för e-postservern startas. Efter testet, kontrollera rapporten som visas.

Referens för anslutningstest av e-postserver

Meddelanden	Orsak
Anslutningstest lyckades.	Detta meddelande visas när anslutningen till servern är klar.
Kommunikationsfel för SMTP-server. Kontrollera följande. - Nätverksinställningar	<p>Detta meddelande visas när</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skannern inte är ansluten till ett nätverk <input type="checkbox"/> SMTP-server är nere <input type="checkbox"/> Nätverksanslutning är frånkopplad under kommunikation <input type="checkbox"/> Mottagna ofullständiga data
Kommunikationsfel för POP3-server. Kontrollera följande. - Nätverksinställningar	<p>Detta meddelande visas när</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skannern inte är ansluten till ett nätverk <input type="checkbox"/> POP3-server är nere <input type="checkbox"/> Nätverksanslutning är frånkopplad under kommunikation <input type="checkbox"/> Mottagna ofullständiga data
Ett fel inträffade vid anslutning till SMTP-server. Kontrollera de följande. - SMTP-serveradress - DNS-server	<p>Detta meddelande visas när</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anslutning till en DNS-server misslyckades <input type="checkbox"/> Namnmatchning för en SMTP-server misslyckades
Ett fel inträffade vid anslutning till POP3-server. Kontrollera de följande. - POP3-serveradress - DNS-server	<p>Detta meddelande visas när</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anslutning till en DNS-server misslyckades <input type="checkbox"/> Namnmatchning för en POP3-server misslyckades
Autentiseringsfel för SMTP-server. Kontrollera de följande. - Autentiseringsmetod - Autentiseringskonto - Autentiseringslösenord	Detta meddelande visas när SMTP-serverautentisering misslyckades.
Autentiseringsfel för POP3-server. Kontrollera de följande. - Autentiseringsmetod - Autentiseringskonto - Autentiseringslösenord	Detta meddelande visas när POP3-serverautentisering misslyckades.
Kommunikationsmetoden saknar stöd. Kontrollera följande. - SMTP-serveradress - Portnummer för SMTP-server	Detta meddelande visas när du försöker kommunicera med protokoll som ej stöds.
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till Saknas.	Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när servern inte stöder SMTP säker anslutning (SSL-anslutning).
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till SSL/TLS.	Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när server begär att använda en SSL/TLS-anslutning för en SMTP säker anslutning.
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till STARTTLS.	Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när server begär att använda en STARTTLS-anslutning för en SMTP säker anslutning.

Meddelanden	Orsak
Anslutningen är inte betrodd. Kontrollera följande. - Datum och tid	Detta meddelande visas när skannerns inställning för datum och tid är felaktig eller certifikatet har upphört att gälla.
Anslutningen är inte betrodd. Kontrollera följande. - CA-certifikat	Detta meddelande visas när skannern inte har ett rotcertifikat som motsvarar server eller så har ett CA-certifikat inte importerats.
Anslutningen är inte säker.	Detta meddelande visas när det erhållna certifikatet är skadat.
Autentisering av SMTP-server misslyckades. Ändra Autentiseringsmetod till SMTP-AUTH.	Detta meddelande visas när en felmatchning för autentiseringsmetod uppstår mellan en server och en klient. Servern stöder SMTP AUTH..
Autentisering av SMTP-server misslyckades. Ändra Autentiseringsmetod till POP före SMTP.	Detta meddelande visas när en felmatchning för autentiseringsmetod uppstår mellan en server och en klient. Servern stöder inte SMTP AUTH..
Avsändarens e-postadress är felaktig. Ändra till e-postadressen för din e-posttjänst.	Detta meddelande visas när den angivna avsändarens e-postadress är felaktig.
Det går inte att komma åt produkten förrän bearbetningen är klar.	Detta meddelande visas när skannern är upptagen.

Ställ in en delad nätverksmapp

Ställ in en delad nätverksmapp för att spara den skannade bilden.

När du sparar en fil i mappen loggar skannern in som användaren av datorn som mappen skapades på.

Skapa delad mapp

Relaterad information

- ➔ ["Innan du skapar den delade mappen" på sidan 65](#)
- ➔ ["Kontrollera nätverksprofilen" på sidan 66](#)
- ➔ ["Plats där den delade mappen skapas och ett exempel på säkerhet" på sidan 66](#)
- ➔ ["Lägga till grupp eller användare med behörighetsåtkomst" på sidan 77](#)

Innan du skapar den delade mappen

Innan du skapar den delade mappen ska du kontrollera följande.

- Skannern är ansluten till nätverket där den kan få åtkomst till datorn där den delade mappen skapas.
- Ett multibyte-tecken är inte inkluderat i namnet på datorn där den delade mappen skapas.



Viktigt:


När ett multibyte-tecken är inkluderat i datornamnet kanske det inte går att spara den delade mappen.

I så fall ändrar du till datorn som inte inkluderar multibyte-tecken i namnet eller ändrar datornamn.

Vid byte av datornamn ska du se till att kontrollera med administratören i förväg, eftersom det kan påverka vissa inställningar, såsom datorhantering, resursåtkomst etc.

Kontrollera nätverksprofilen

På datorn där den delade mappen skapas ska du kontrollera om mappdelning finns tillgänglig.

1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.
2. Välj **Kontrollpanelen > Nätverk och Internet > Nätverk och delningscenter**.
3. Klicka på **Ändra avancerade delningsinställningar**, och klicka sedan på  för profilen med **(aktuell profil)** i de nätverksprofiler som visas.
4. Kontrollera om **Aktivera fil- och skrivardelning** väljs i **Fil- och skrivardelning**.
Om det redan har valts, klicka på **Avbryt** och stäng fönstret.
När du ändrar inställningar klickar du på **Spara ändringar** och stänger fönstret.

Plats där den delade mappen skapas och ett exempel på säkerhet

Beroende på platsen där den delade mappen skapas kan säkerheten och bekvämligheten variera.

För att använda den delade mappen från skannern eller andra datorer krävs följande läs- och ändringsbehörigheter för mappen.

Fliken **Delning > Avancerad delning > Behörighet**

Den kontrollerar nätverksåtkomstbehörigheten för den delade mappen.

Åtkomstbehörighet för fliken **Säkerhet**

Den kontrollerar nätverksåtkomstbehörigheten och lokal åtkomst för den delade mappen.

När du konfigurerar **Alla** för den delade mappen som skapas på skrivbordet, som ett exempel på hur du skapar en delad mapp får alla användare som kan få åtkomst till datorn behörig åtkomst.

Användaren som inte har behörighet kan få åtkomst på grund av att skrivbordet (mappen) styrs av användarmappen och sedan säkerhetsinställningarna för mappen som hanteras nedåt i den. Användaren som är behörig att få åtkomst på fliken **Säkerhet** (användaren loggar in och administratören i det här fallet) kan använda mappen.

Se nedan för hur du skapar korrekt plats.

Det här exemplet är till när du skapar mappen ”scan_folder”.

Relaterad information

- ➔ [”Exempel på konfiguration för filserverar” på sidan 67](#)
- ➔ [”Exempel på konfiguration för en dator” på sidan 72](#)

Exempel på konfiguration för filserver

Den här förklaringen är ett exempel på hur du skapar den delade mappen i roten för enheten på den delade datorn, såsom filservern under följande förhållanden.

Åtkomstkontrollerbara användare, såsom någon som har samma domän för en dator för att skapa en delad mapp, kan få åtkomst till den delade mappen.

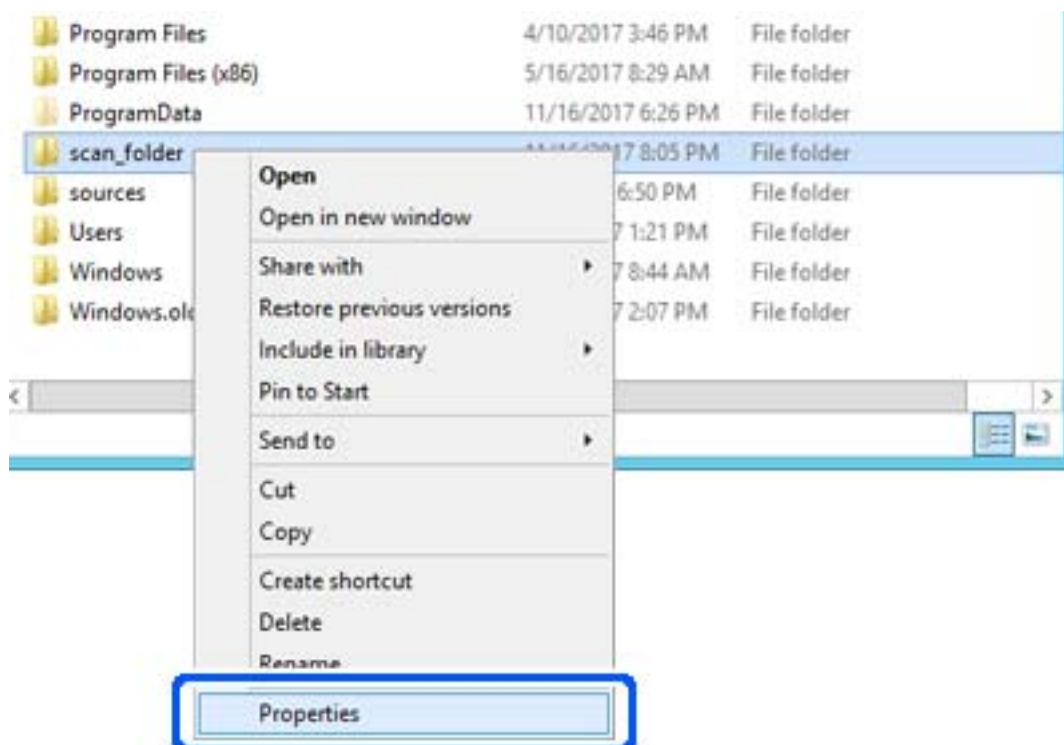
Ange konfigurationen när du godkänner att en användare ska läsa och skriva till den delade mappen på datorn, såsom filservern och den delade datorn.

- Plats för att skapa delad mapp: Rotenhet
- Mappsökväg: C:\scan_folder
- Åtkomstbehörighet via nätverk (delningsbehörighet): Alla
- Åtkomstbehörighet i filsystem (Security): Autentiserade användare

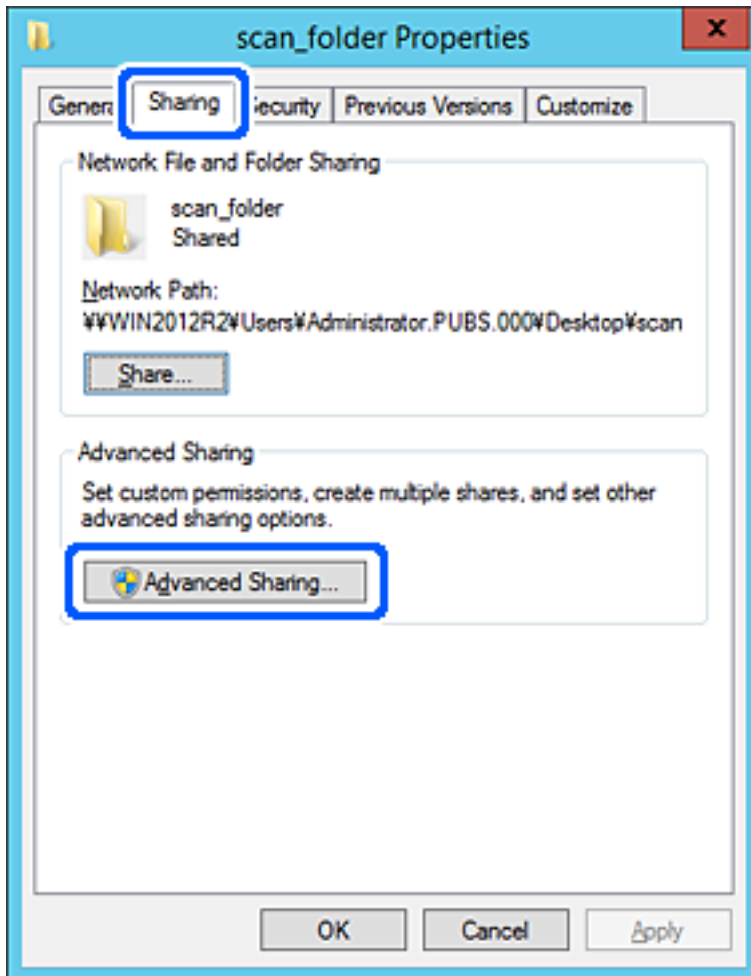
1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.
2. Starta utforskaren.
3. Skapa mappen i rotenheten och ge den namnet ”scan_folder”.

För mappnamnet anger du mellan 1 och 12 alfanumeriska tecken. Om teckengränsen för mappnamnet är överskriden kan du inte komma åt den på normalt sätt genom varierad miljö.

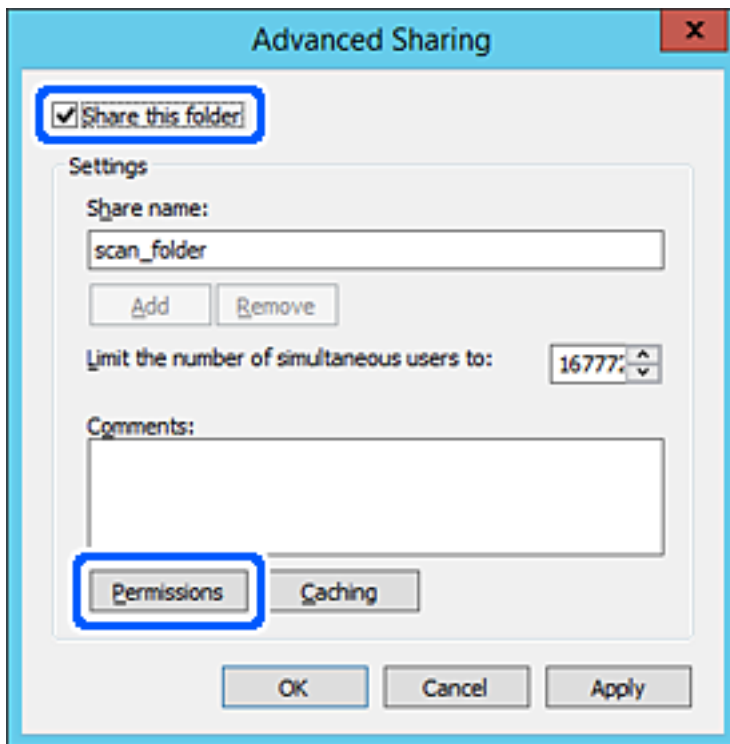
4. Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.



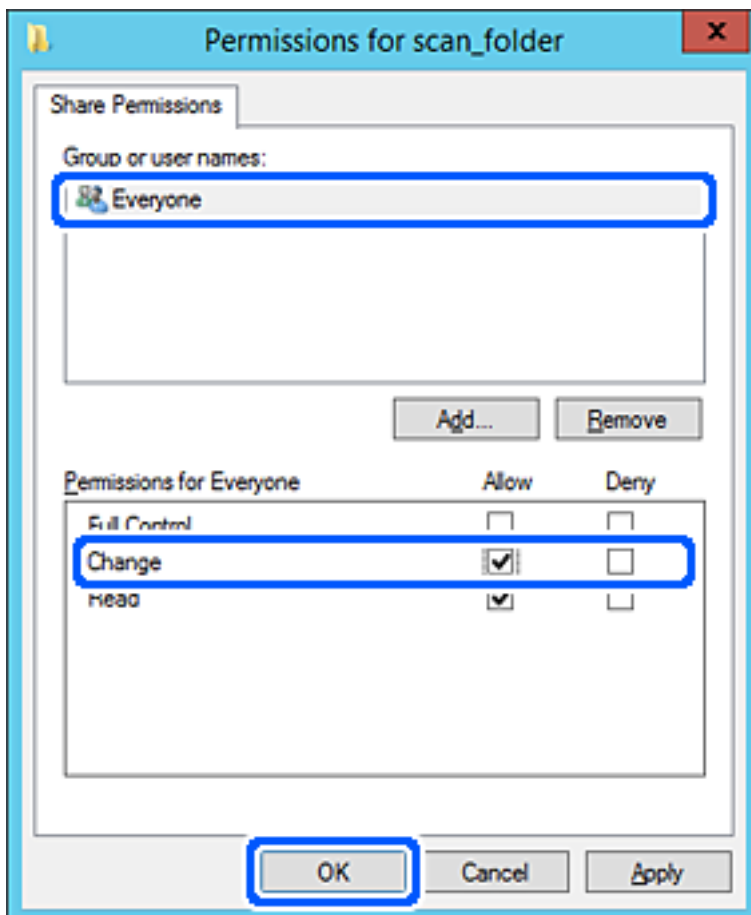
5. Klicka på **Avancerad delning** i fliken **Delning**.



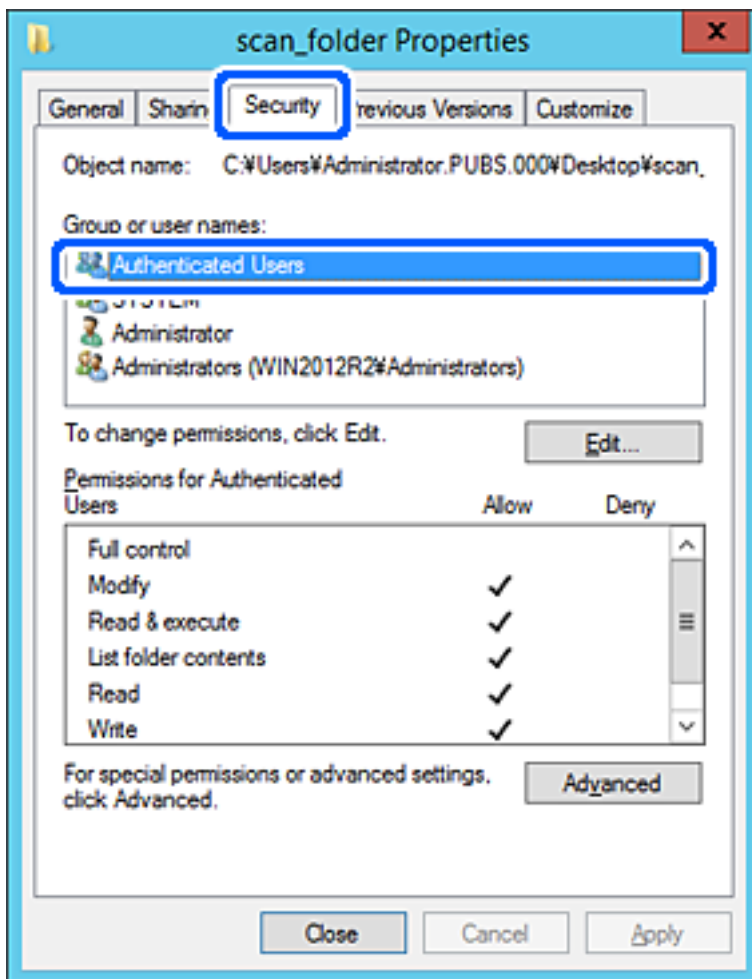
6. Välj **Dela den här mappen**, och klicka på **Behörighet**.



7. Välj gruppen **Alla** i **Grupp- eller användarnamn**, välj **Tillåt** i **Ändra** och klicka sedan på **OK**.



8. Klicka på OK.
9. Välj **Säkerhet** och välj sedan **Autentiserade användare** i **Grupp eller användarnamn**.

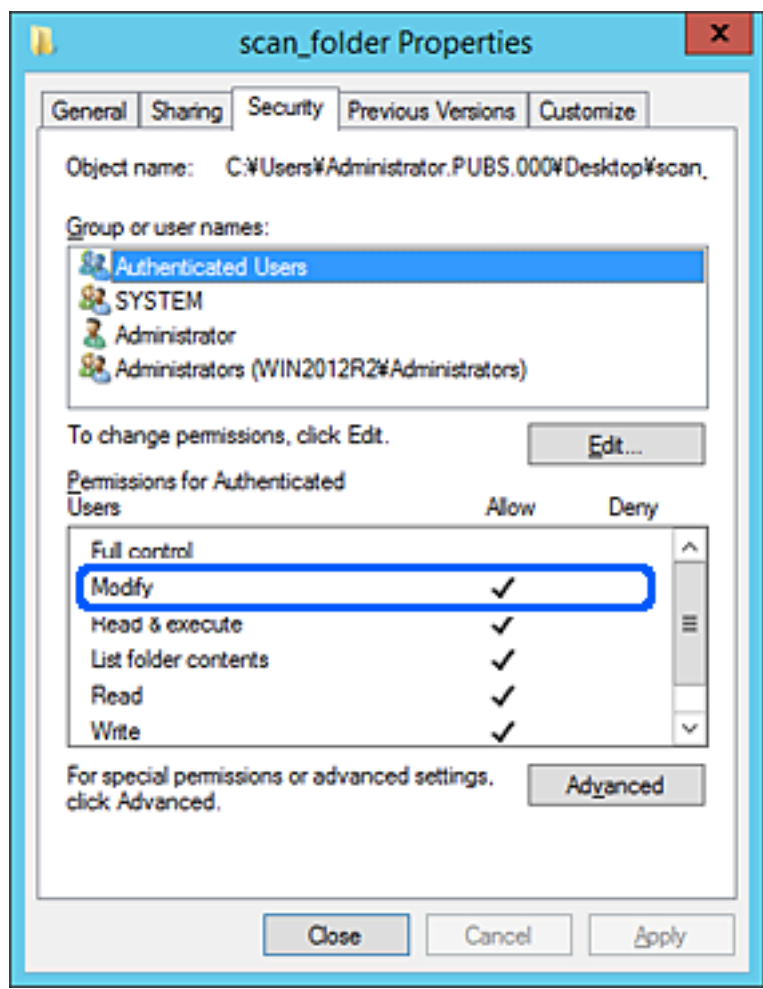


”Autentiserade användare” är specialgruppen som inkluderar alla användare som kan logga in på domänen eller datorn. Den här gruppen visas bara när mappen skapas under rotmappen.

Du kan lägga till genom att klicka på **Redigera** om den inte visas. För mer information, se Relaterad information.

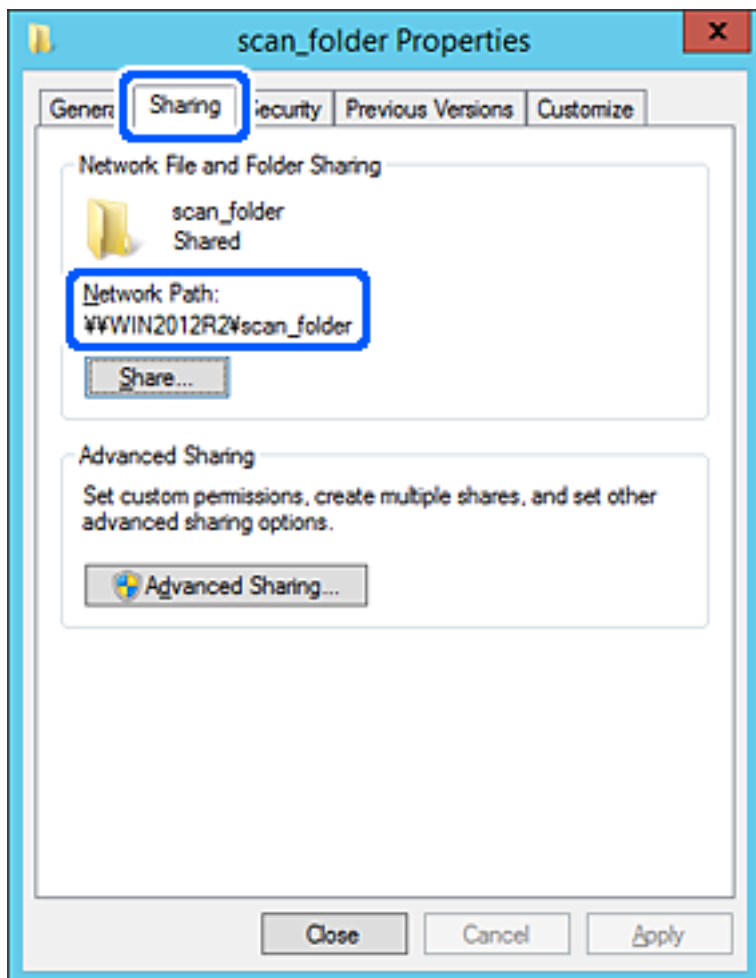
10. Kontrollera att **Tillåt** på **Modifiera** väljs i **Behörigheter för autentiserade användare**.

Om alternativet inte väljs väljer du **Autentiserade användare**, klickar på **Redigera**, väljer **Tillåt** på **Modifiera** i **Behörigheter för autentiserade användare**, och klickar sedan på **OK**.



11. Välj fliken **Delning**.

Den delade mappens nätverksväg visas. Det här används vid registrering i skannerns kontaktlista. Skriv ned den.



12. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas över eller läsas i den delade mappen från datorer i samma domän.

Relaterad information

- ➔ ["Lägga till grupp eller användare med behörighetsåtkomst"](#) på sidan 77
- ➔ ["Registrera en destination i kontakter med Web Config"](#) på sidan 82

Exempel på konfiguration för en dator

Den här förklaringen är ett exempel på hur du skapar den delade mappen på skrivbordet för användaren som är inloggad på datorn.

Användaren som loggar in på datorn och har administratörsbehörighet kan få åtkomst till skrivbordsmappen och dokumentmappen som ligger under användarmappen.

Ställ in den här konfigurationen när DU INTE tillåter läsning och skrivning till en annan användare till den delade mappen på en persondator.

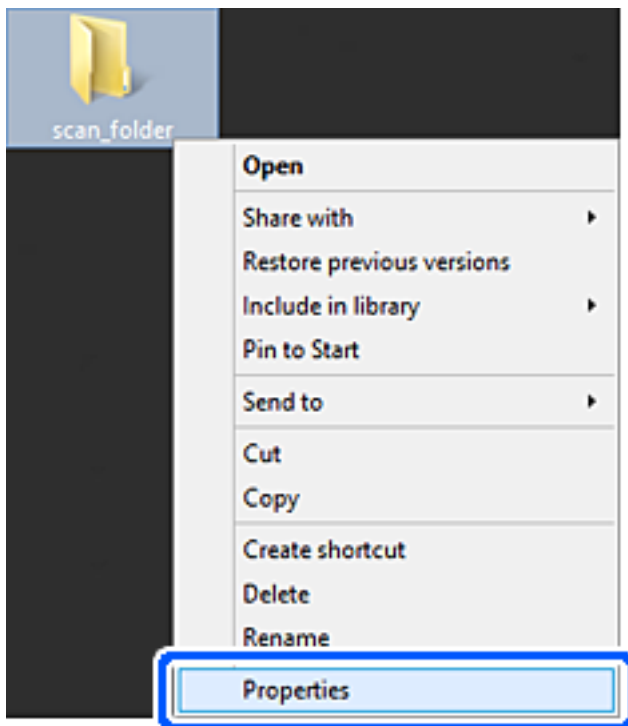
- Plats för att skapa delad mapp: Skrivbord

- Mappsökväg: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- Åtkomstbehörighet via nätverk (delningsbehörighet): Alla
- Åtkomstbehörighet i filsystem (Säkerhet): lägg inte till, eller lägg till Användare/Gruppenamn för att tillåta åtkomst

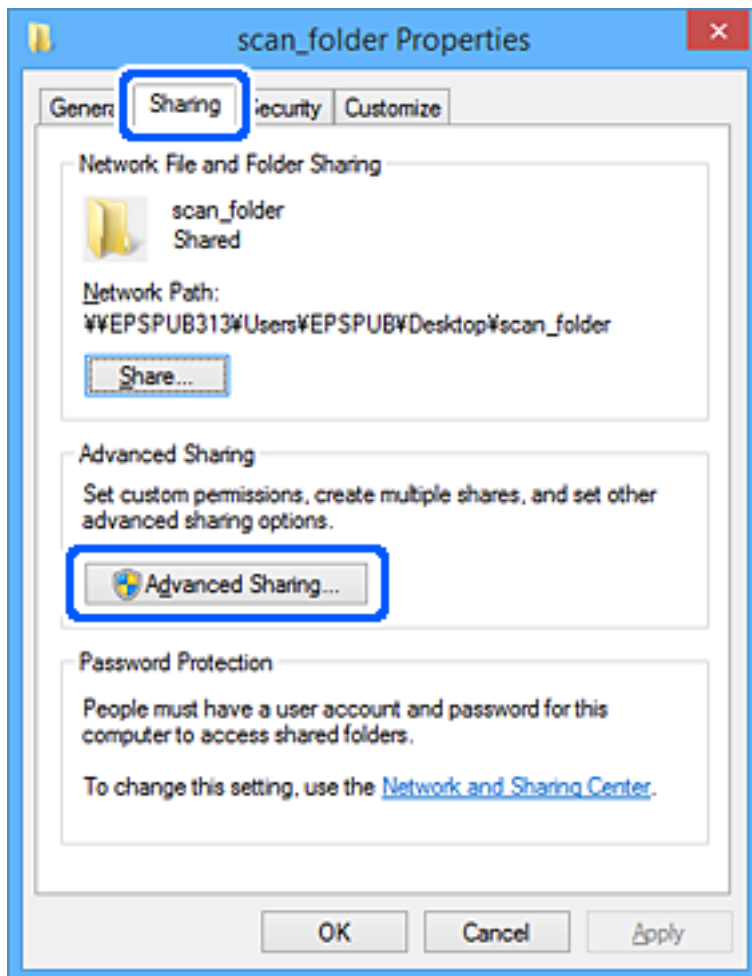
1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.
2. Starta utforskaren.
3. Skapa mappen på skrivbordet och ge den namnet "scan_folder".

För mappnamnet anger du mellan 1 och 12 alfanumeriska tecken. Om teckengränsen för mappnamnet är överskriden kan du inte komma åt den på normalt sätt genom varierad miljö.

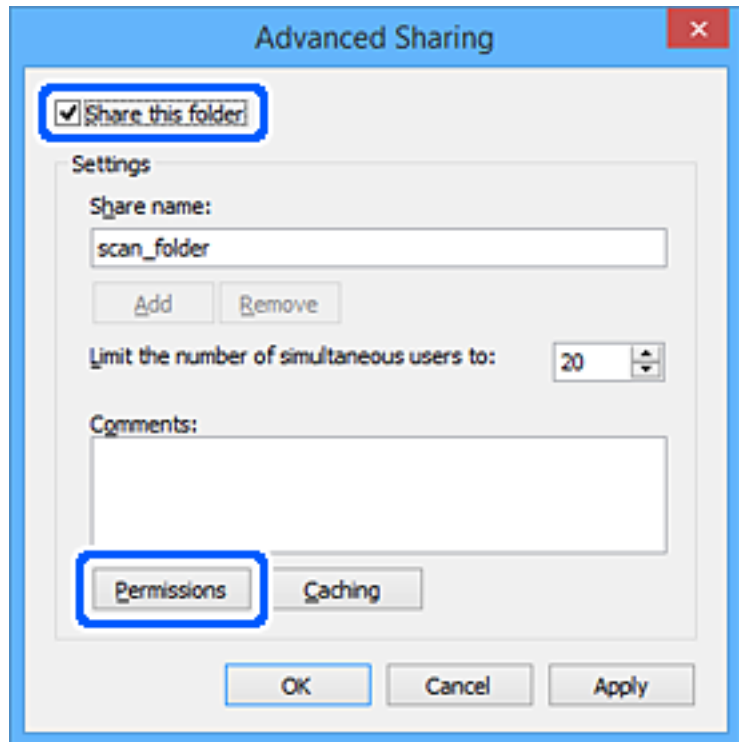
4. Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.



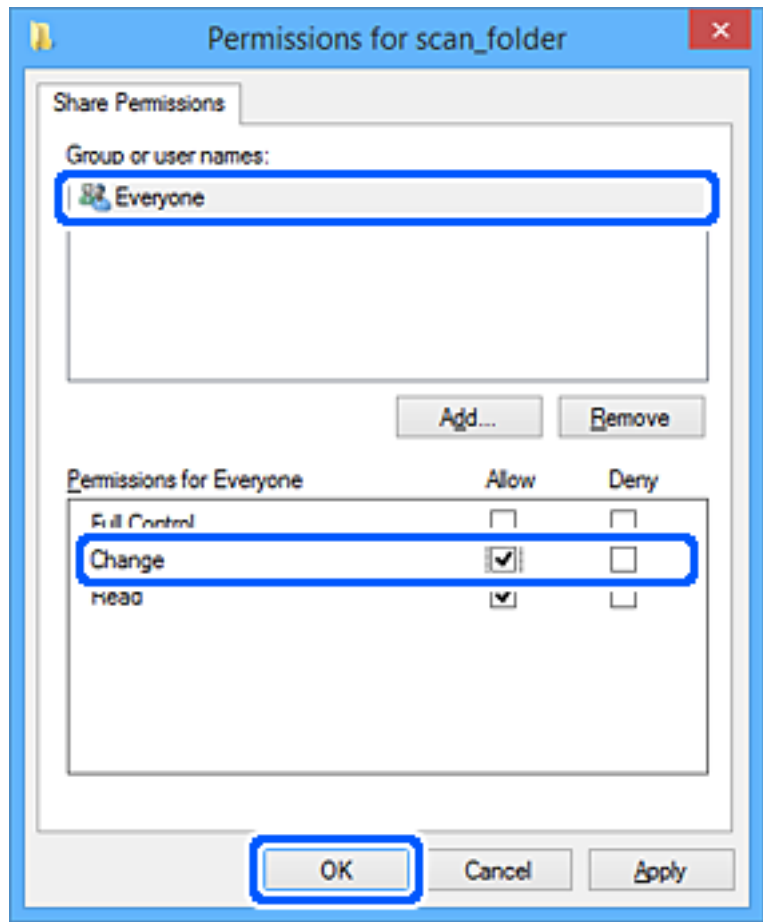
5. Klicka på **Avancerad delning** i fliken **Delning**.



6. Välj **Dela den här mappen**, och klicka på **Behörighet**.



7. Välj gruppen **Alla** i **Grupp- eller användarnamn**, välj **Tillåt** i **Ändra** och klicka sedan på **OK**.

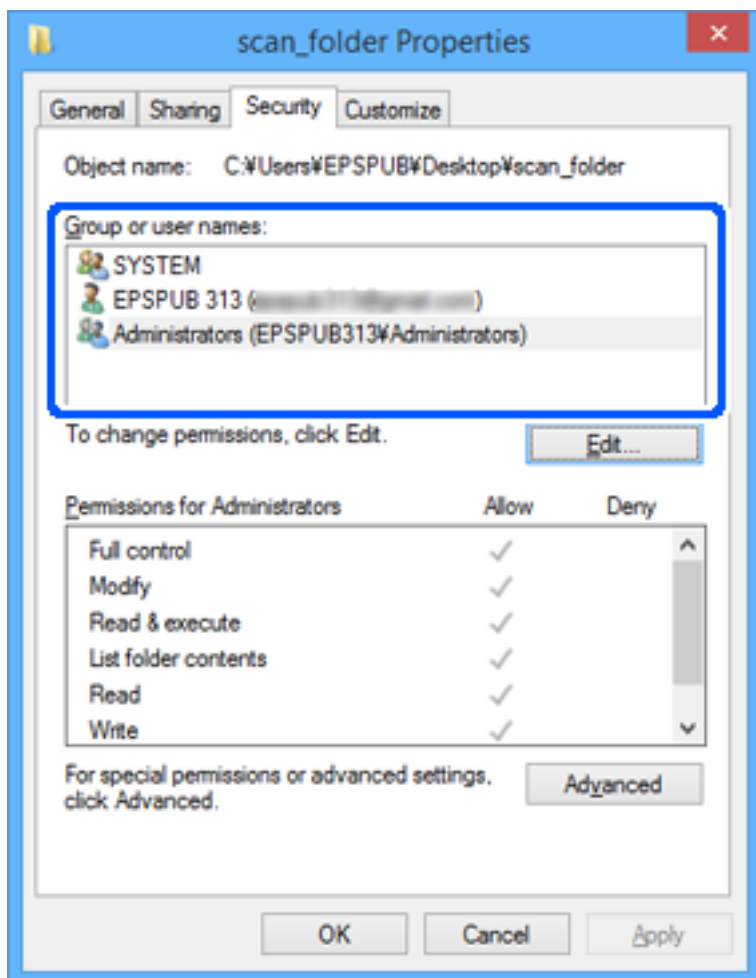


8. Klicka på **OK**.
9. Välj fliken **Säkerhet**.
10. Kontrollera gruppen eller användaren i **Grupp- eller användarnamn**.

Gruppen eller användaren som visas här kan få åtkomst till den delade mappen.

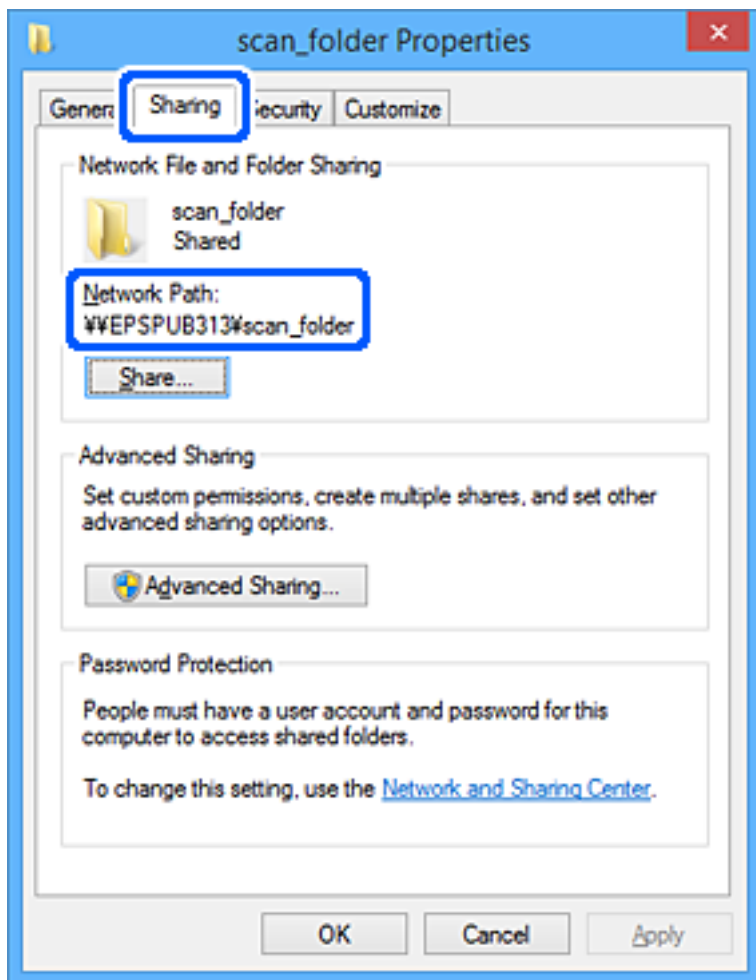
I det här fallet kan användaren som loggar in på den här datorn och administratören få åtkomst till den delade mappen.

Lägg till åtkomstbehörigheten vid behov. Du kan lägga till genom att klicka på **Redigera**. För mer information, se Relaterad information.



11. Välj fliken **Delning**.

Den delade mappens nätverksväg visas. Det här används vid registrering i skannerns kontaktlista. Skriv ned den.



12. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas över eller läsas i den delade mappen från datorer eller användare eller grupper med åtkomstbehörighet.

Relaterad information

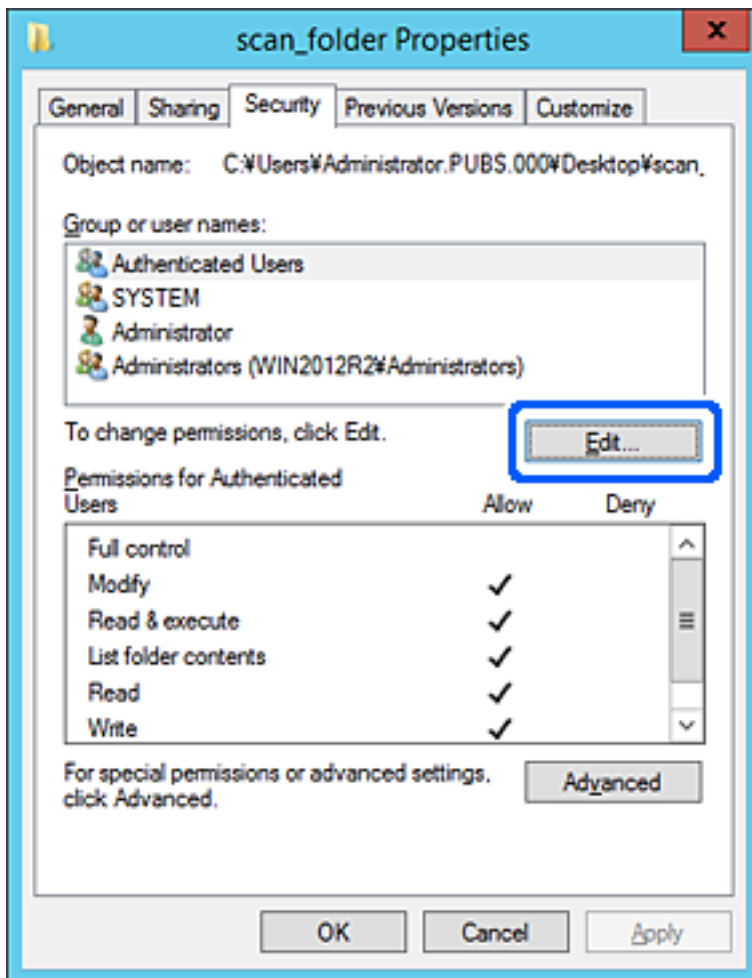
- ➔ "Lägga till grupp eller användare med behörighetsåtkomst" på sidan 77
- ➔ "Registrera en destination i kontakter med Web Config" på sidan 82

Lägga till grupp eller användare med behörighetsåtkomst

Du kan lägga till gruppen eller användaren med behörighetsåtkomst.

1. Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.
2. Välj fliken **Säkerhet**.

3. Klicka på Redigera.



4. Klicka på **Lägg till** under **Gruppenamn eller användarnamn**.

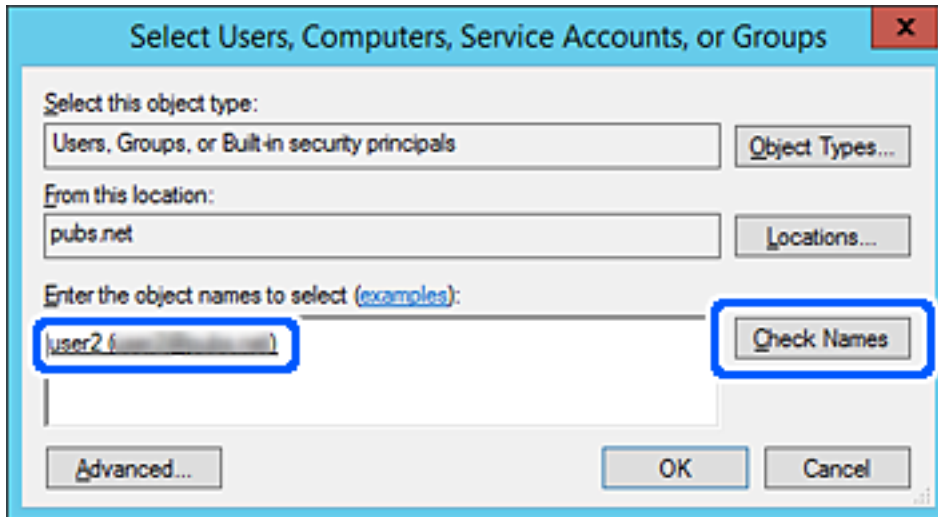


5. Ange grupp- eller användarnamnet som du vill erbjuda åtkomst för, och klicka sedan på **Kontrollera namn**. Ett understreck läggs till namnet.

Anmärkning:

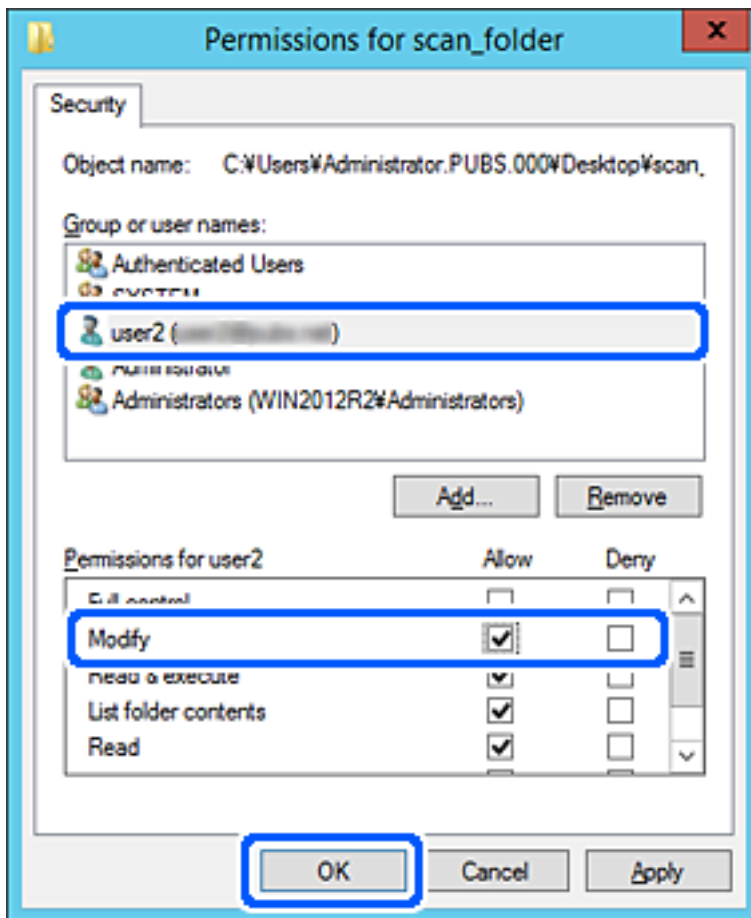
Om du inte känner till hela namnet på gruppen eller användaren, ange del av namnet och klicka sedan på **Kontrollera namn**. Gruppnamn eller användarnamn som matchar delen av namnet som är listat och sedan kan du välja hela namnet från listan.

Om bara ett namn överensstämmer visas hela namnet med understreck i **Ange objektnamn att välja**.



6. Klicka på OK.

7. På skärmen Behörighet väljer du användarnamnet som har angetts i **Gruppenamn eller användarnamn**, väljer åtkomstkontrollen i **Ändra**, och klickar sedan på **OK**.



8. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas över eller läsas i den delade mappen från datorer eller användare eller grupper med åtkomstbehörighet.

Göra kontakter tillgängliga

Om du registrerar destinationer i skannerns kontaktlista kan du enkelt ange destinationen när du skannar.

Du kan registrera följande typer av destinationer i kontaktlistan. Du kan registrera upp till 300 poster totalt.

E-post	Destination för e-post. Du måste konfigurera inställningar för e-postservern i förväg.
Nätverksmapp	Destination för skanningsdata. Du måste förbereda nätverksmappen i förväg.

Jämförelse av konfiguration av kontakter

Du kan använda två verktyg när du konfigurerar skannerns kontakter: Web Config och Epson Device Admin.

Funktion	Web Config	Epson Device Admin	Skannerns kontrollpanel
Registrera en destination	✓	✓	–
Redigera en destination	✓	✓	–
Lägga till en grupp	✓	✓	–
Redigera en grupp	✓	✓	–
Radera en destination eller grupp	✓	✓	–
Radera alla destinationer	✓	✓	–
Importera en fil	✓	✓	–
Exportera till en fil	✓	✓	–

Registrera en destination i kontakter med Web Config

Anmärkning:

Du kan också registrera kontakter via skannerns kontrollpanel.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Skanna > Kontakter**.
2. Välj numret som du vill registrera och klicka sedan på **Redigera**.
3. Ange **Namn** och **Indexord**.
4. Välj destinationsplatsen som **Typ** alternativ.

Anmärkning:

Du kan inte ändra alternativet **Typ** efter att registreringen är klar. Om du vill ändra typen, ta bort destinationen och registrera sedan igen.

5. Ange värdet för varje alternativ och klicka sedan på **Tillämpa**.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Alternativ för destinationsinställning

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Vanliga inställningar	
Namn	Ange ett namn i kontakterna med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Indexord	Ange ord att söka med max 30 tecken i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Typ	Välj adresstypen som du vill registrera.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Tilldela till ofta använd	Välj för att ställa in den registrerade adressen som en ofta använd adress. När du ställer in den som en ofta använd adress, visas den överst på skärmen för skanning och du kan specificera destinationen utan att visa kontakterna.
E-post	
E-postadress	Ange mellan 1 och 255 tecken med A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Nätverksmapp (SMB)	
Spara till	\\”Mappsökväg” Ange platsen där målmappen är lokaliserad med mellan 1 och 253 tecken i Unicode (UTF-8), utan “\”.
Användarnamn	Ange användarnamn för åtkomst till en nätverksmapp med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F).
Lösenord	Ange lösenord för åtkomst till en nätverksmapp med 20 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F).
FTP	
Säker anslutning	Välj FTP eller FTPS i enlighet med filöverföringsprotokollet som FTP-servern stöder. Välj FTPS för att låta skannern kommunicera med säkerhetsåtgärder.
Spara till	Ange servernamnet med mellan 1 och 253 tecken i ASCII (0x20–0x7E), utelämna “ftp://” eller “ftps://”.
Användarnamn	Ange användarnamn för åtkomst till en FTP-server med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om servern tillåter anonyma anslutningar, ange ett användarnamn som anonymt och FTP. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Lösenord	Ange lösenord för åtkomst till en FTP-server med 20 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Anslutningsläge	Välj anslutningsläget från menyn. Om en brandvägg är inställd mellan skannern och FTP-servern ska du välja Passivt läge .
Portnummer	Ange FTP-serverportnummer mellan 1 och 65 535.
Certifikatverifiering	FTP-serverns certifikat är validerat när detta är aktiverat. Detta är tillgängligt när FTPS är valt för Säker anslutning . För att konfigurera behöver du importera CA-certifikat till skannern.
SharePoint(WebDAV)	
Säker anslutning	Välj HTTP eller HTTPS i enlighet med filöverföringsprotokollet som servern stöder. Välj HTTPS för att låta skannern kommunicera med säkerhetsåtgärder.
Spara till	Ange servernamnet med mellan 1 och 253 tecken i ASCII (0x20–0x7E), utelämna “http://” eller “https://”.
Användarnamn	Ange användarnamn för åtkomst till en server med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Lösenord	Ange lösenord för åtkomst till en server med 20 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Certifikatverifiering	Servrens certifikat är validerat när detta är aktiverat. Detta är tillgängligt när HTTPS är valt för Säker anslutning . För att konfigurera behöver du importera CA-certifikat till skannern.
Proxyserver	Välj om en proxyserver ska användas eller inte.

Registrera destinationer som en grupp med Web Config

Om destinationstypen är inställd på **E-post**, kan du registrera destinationerna som en grupp.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Skanna > Kontakter**.
2. Välj numret som du vill registrera och klicka sedan på **Redigera**.
3. Välj en grupp från **Typ**.
4. Klicka på **Välj för Kontakt(er) för Grupp**.
De tillgängliga destinationerna visas.
5. Välj destinationen som du vill registrera till gruppen och klicka sedan på **Välj**.
6. Ange ett **Namn** och **Indexord**.
7. Välj om du vill tilldela den registrerade gruppen till den ofta använda gruppen eller inte.
Anmärkning:
Destinationer kan registreras för flera grupper.
8. Klicka på **Tillämpa**.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Säkerhetskopiera och importera kontakter

Genom att använda Web Config eller andra verktyg kan du säkerhetskopiera och importera kontakter.

För Web Config kan du säkerhetskopiera kontakter genom att exportera skannerinställningarna som innehåller kontakter. Den exporterade filen kan inte redigeras, eftersom den exporteras som en binär fil.

Vid import av skannerinställningarna till skannern skrivs kontakter över.

För Epson Device Admin kan endast kontakter exporteras från enhetens egenskapsskärm. Om du inte exporterar de säkerhetsrelaterade objekten kan du redigera exporterade kontakter och importera dem, eftersom denna kan sparas som en SYLK-fil eller CSV-fil.

Importera kontakter med Web Config

Om du har en skanner som tillåter dig att säkerhetskopiera kontakter och är kompatibel med denna skanner, kan du registrera kontakter enkelt genom att importera filen med säkerhetskopiering.

Anmärkning:

Anvisningar om hur du säkerhetskopierar skannerns kontakter finns i handboken som medföljde skannern.

Följ stegen nedan för att importera kontakter till skannern.

1. Öppna Web Config, välj fliken **Enhetsshantering > Inställningsvärde för export och import > Importera**.
2. Välj filen med säkerhetskopiering du skapade i **Fil**, ange lösenordet och klicka sedan på **Nästa**.
3. Markera kryssrutan **Kontakter** och klicka sedan på **Nästa**.

Säkerhetskopiera kontakter med Web Config

Kontaktdata kan förloras på grund av ett skannerfel. Vi rekommenderar att du gör en säkerhetskopiering varje gång du uppdaterar data. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopiering eller återställning av data och/eller inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller.

Med Web Config kan du säkerhetskopiera kontaktuppgifter som finns lagrade i skannern till datorn.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Enhetsshantering > Inställningsvärde för export och import > Exportera**.
2. Välj **Kontakter**-kryssrutan under kategorin **Skanna**.
3. Ange ett lösenord för att koda den exporterade filen.
Du behöver ett lösenord för att importera filen. Lämna detta tomt, om du inte vill koda filen.
4. Klicka på **Exportera**.

Export och bulkregistrering av kontakter med verktyget

Om du använder Epson Device Admin, kan du säkerhetskopiera kontakter och redigerade exporterade filer och sedan registrera alla samtidigt.

Detta är praktiskt om du vill säkerhetskopiera kontakter eller när du byter skannern och vill överföra kontakter från den gamla till den nya.

Exportera kontakter

Spara kontaktinformationen i filen.

Du kan redigera filer som sparats i SYLK- eller CSV-format genom att använda kalkylarkapplikationen eller textredigeraren. Du kan registrera alla på en gång efter att du har raderat eller lagt till informationen.

Information som inkluderar säkerhetsalternativ, såsom lösenord och personlig information kan sparas i binärt format med ett lösenord. Du kan inte redigera filen. Denna kan användas som säkerhetskopieringsfil för information som inkluderar säkerhetsobjekt.

1. Starta Epson Device Admin.
2. Välj **Devices** på siduppgiftsmenyn.
3. Välj enheten du vill konfigurera från enhetslistan.
4. Klicka på **Device Configuration** på fliken **Home** i menyn.
När administratörlösenordet har konfigurerats anger du lösenordet och klickar på **OK**.
5. Klicka på **Common > Contacts**.
6. Välj exportformat från **Export > Export items**.
 - All Items
Exportera den krypterade binära filen. Välj när du vill inkludera säkerhetsalternativ, såsom lösenord och personlig information. Du kan inte redigera filen. Om du väljer den måste du konfigurera lösenordet. Klicka på **Configuration** och konfigurera ett lösenord med mellan 8 och 63 tecken i ASCII. Det här lösenordet krävs vid import av den binära filen.
 - Items except Security Information
Exportera filer i SYLK- eller CSV-format. Välj när du vill redigera informationen i den exporterade filen.
7. Klicka på **Export**.
8. Specificera platsen där du vill spara filen, välj filtyp och klicka sedan på **Save**.
Ett meddelande om slutförande visas.
9. Klicka på **OK**.
Kontrollera att filen sparats på den angivna platsen.

Importera kontakter

Importera kontaktinformationen från filen.

Du kan importera de filer som sparats i SYLK- eller csv-format eller den säkerhetskopierade binära filen som inkluderar säkerhetsobjekten.

1. Starta Epson Device Admin.
2. Välj **Devices** på siduppgiftsmenyn.
3. Välj enheten du vill konfigurera från enhetslistan.
4. Klicka på **Device Configuration** på fliken **Home** i menyn.
När administratörlösenordet har konfigurerats anger du lösenordet och klickar på **OK**.
5. Klicka på **Common > Contacts**.
6. Klicka på **Browse** på **Import**.

7. Välj de filen som du vill importera och klicka på **Open**.
När du väljer den binära filen i **Password** anger du lösenordet du konfigurerar vid export av filen.
8. Klicka på **Import**.
Bekräftelseskärmen visas.
9. Klicka på **OK**.
Valideringsresultatet visas.
 - Edit the information read
Klicka när du vill redigera informationen individuellt.
 - Read more file
Klicka när du vill importera flera filer.
10. Klicka på **Import**, och sedan på **OK** på importslutförandeskärmen.
Återgå till enhetens egenskapsskärm.
11. Klicka på **Transmit**.
12. Klicka på **OK** i bekräftelsemeddelandet.
Inställningarna skickas till skannern.
13. På skärmen för slutförande av sändning klickar du på **OK**.
Skannerns information uppdateras.
Öppna kontakter från Web Config eller på skannerns kontrollpanel och kontrollera sedan att kontakten uppdateras.

Använda Document Capture Pro Server

Med Document Capture Pro Server kan du ställa in sorteringsmetoden, format för sparande, och destination för vidarebefordrande av ett skanningsresultat som utförs från skannerns kontrollpanel. Du kan läsa in och utföra ett jobb som tidigare registrerats på servern från skannerns kontrollpanel.

Installera den på datorn som är ansluten till servern.

Kontakta din lokala Epson-återförsäljare för mer information om Document Capture Pro Server.

Konfigurera serverläge


För att använda Document Capture Pro Server, utför du installationen enligt följande.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Skanna > Document Capture Pro**.
2. Välj **Serverläge** för **Läge**.

3. Skriv in serveradressen med Document Capture Pro Server installerat på den för **Serveradress**.
Ange mellan 2 och 255 tecken med IPv4-, IPv6-, värddomains- eller FQDN-format. Med formatet FQDN kan du använda alfanumeriska tecken i ASCII (0x20–0x7E) och ”-” utom i början och slutet av adressen.
4. Klicka på **OK**.
Nätverket kopplas upp på nytt och inställningarna aktiveras.

Registrera Förinställning eller Snabbskanning-knappar

Du kan registrera upp till 12 ofta använda skanningsinställningar som **Förinställning**.

Inställningar som är registrerade på det förinställda nummer mellan 1 och 3 får  (Snabbskanning)-knappar på skannern.

Du kan registrera följande destinationer som Förinställning.

- Nätverksmapp
- E-postadress

Anmärkning:

Konfigurera en nätverksmapp eller e-postserver innan du skapar en förinställning.

1. Öppna Web Config.
[”Kör Web-Config i en webbläsare” på sidan 23](#)
2. Logga in som administratör för att ändra skannerinställningarna.
Klicka på **Administratörsinloggning** uppe i högra hörnet av skärmen. Ange **Användarnamn** och **Nuvarande lösenord** och klicka sedan på **OK**.

Anmärkning:

Om **Logga ut administratör** visas längst upp till höger på skärmen är du redan inloggad som administratör.

3. Välj fliken **Skanna > Förinställningar**.
4. Välj antalet **Förinställningar** du vill konfigurera och klicka sedan på **Redigera**.
5. Välj **Typ**, och klicka sedan på **Nästa**.
6. Ange namnet du vill visa och klicka sedan på **Välj från Kontakter** eller **Ange Mål** för att ställa in destinationsinformationen.
Du kan ange e-postadressen manuellt för att lägga till destinationen.
7. Om **Skanna till e-post** väljs som **Typ**, ska du ställa in **E-postinställningar**.
8. Om **Skanna till nätverksmapp/FTP** väljs som **Typ**, ska du ställa in **Filinställningar**.
9. Gör skanningsinställningar.
10. Om **PDF** väljs som **Filformat**, ska du ställa in **PDF-inställningar**.

11. Klicka på OK för att tillämpa inställningarna.

Relaterad information

- ➔ ”Ställ in en delad nätverksmapp” på sidan 65
- ➔ ”Konfigurera en e-postserver” på sidan 62
- ➔ ”Skanna med Snabbskanning-knapparna” på sidan 93

E-postinställningar

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Ämne	Ange ett ämne för e-postmeddelandet, med alfanumeriska tecken och symboler.
Filnamnsprefix	Ange ett prefix för namnet på bilderna, med alfanumeriska tecken och symboler.
Lägg till datum	Lägg till datum till filnamnet.
Lägg till tid	Lägg till tid till filnamnet.
Fil max.stl.	Välj maximal filstorlek som kan bifogas i e-postmeddelandet.

Filinställningar

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Filnamnsprefix	Ange ett prefix för namnet på bilderna, med alfanumeriska tecken och symboler.
Lägg till datum	Lägg till datum till filnamnet.
Lägg till tid	Lägg till tid till filnamnet.

Skanningsinställningar

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Filformat	Välj det format som du vill spara den skannade bilden i. När du väljer PDF, PDF/A, eller TIFF som filformat ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Färgläge	Välj färgen du vill använda för sparande av den skannade bilden. <input type="checkbox"/> Färg/svartvitt: Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller till monokromt (binärt svartvitt). <input type="checkbox"/> Färg/gråskala: Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller 8-bitars grått.
Upplösning	Välj skanningsupplösning.
Skanningsområde	Välj skanningsområde. Om storleken på originalet du vill skanna inte finns med på listan väljer du Användardefinierad , och skapar sedan storleken manuellt.
2-sidig skanning	Skannar båda sidor av originalet.
Bindning (original)	Välj originalets bindningsriktning.
Täthet	Välj kontrast för den skannade bilden.
Kompr.läge	Välj kompressionshastighet.
Ta bort skugga	Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.
Ram	Ta bort skuggor i kanten av originalet.
Ta bort bakgrund	Välj om du vill ta bort originalens bakgrund. Du kan välja effektnivå.
Automatiskt matningsläge	Ställ in Automatiskt matningsläge. Den här funktionen låter dig automatiskt skanna original när har fyllts på i ADF. Den här funktionen är användbar när du skannar olika storlekar eller typer av original en och en. Justera kantstöden på skannern innan du placerar varje original.
Rotera	Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.
Textförbättring	Gör suddiga bokstäver i originalet tydliga och skarpa.
Kantförbättring	Du kan förbättra textkanterna (kanten mellan texten och bakgrunden). Du kan välja effektnivå. När du ökar värdet blir kanterna på tunn text svart. Minska värdet om det är för mycket brus på den skannade bilden.
Tröskelvärde	Ställ in kantlinjen för binär monokrom (svart eller vitt). De svarta fälten blir större när du ökar värdet, och de vita fälten blir större när du minskar värdet.
Brusreduc.nivå	Justera nivån för brusreducering (onödiga svarta fläckar). Ju högre värdet är, desto mer brusreducering används.
Korrigerar dok.snedhet	Välj originalets lutning.
Beskär marginaler med storlek "Auto"	Justera beskärningsmarginalerna för automatisk upptäckt av originalstorlek.
Skanna laminerat kort	För laminerade original skannas även genomskinliga områden runt kanterna.
Hoppa över tomma sidd.	Hoppa över blanka sidor om det finns några i originalen.
Detekteringsnivå	Ställ in omfattningen för detektering av tomma sidor. Om du ställer in det här till en hög nivå kan du hoppa över alla original med ljusa färger eller förskjutningar som tomma sidor.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Upptäck dubbelmatning	Visa ett varningsmeddelande när flera original matas samtidigt.
Ultraljudssensor	Upptäcker dubbelmatning med hjälp av en ultraljudssensor.
Detekteringsområde (Min)	Ställ in minsta området som ska detekteras av ultraljudssensorn.
Detekteringsområde (Max)	Ställ in maximala området som ska detekteras av ultraljudssensorn.
Längd	Upptäcker en dubbelmatning genom längden. När längden på det andra originalet som skannas skiljer sig från det första identifieras det som dubbelmatning.
Skillnad i sidlängd	Ange skillnaden i längden som ska detekteras.

PDF-inställningar

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.


Alternativ	Inställningar och förklaringar
Lösenord för att öppna dokument	Ställ in ett lösenord för att öppna PDF-filer.
Lösenord för behörigheter	Ställ in ett lösenord för att begränsa åtkomsten till att redigera eller skriva ut PDF-filer.
Utskrift	Begränsa åtkomst till utskrift av PDF-filer.
Redigering	Begränsa åtkomst till funktioner som redigering, extrahering eller lägga till kommentarer till PDF-filer.

Grundläggande skanning

Skanna med skannerns kontrollpanel.	93
Skanna från en dator.	97

Skanna med skannerns kontrollpanel

Du kan använda följande metoder för att spara skannade bilder från skannerns kontrollpanel.

Med  (Snabbskanning)-knappen eller Förinställning

Du kan spara den skannade bilden i en nätverksmapp eller skicka bilden via e-post med förkonfigurerade inställningar.

Du kan konfigurera inställningarna i Web Config.

Dator

Du kan spara den skannade bilden på en dator som är ansluten till skannern.


WSD

Du kan använda WSD-funktionen för att spara den skannade bilden på en dator som är ansluten till skannern.


Relaterad information

- ➔ ["Skanna med Snabbskanning-knapparna" på sidan 93](#)
- ➔ ["Skanna med Förinställning-inställningar" på sidan 94](#)
- ➔ ["Skanna original till en dator" på sidan 94](#)
- ➔ ["Skana med WSD" på sidan 95](#)

Skanna med Snabbskanning-knapparna

Med  (Snabbskanning)-knappar kan du spara den skannade bilden i en nätverksmapp eller skicka bilden via e-post med förkonfigurerade inställningar.


Du kan konfigurera inställningarna i Web Config.

1. Placera originalen.
2. Tryck på någon av  (Snabbskanning)-knapparna.

Snabbskanning skärmen visas och konfigurerade destinationer listas.

Anmärkning:

Du kan också visa **Snabbskanning**-skärmen genom att välja **Snabbskanning** på startskärmen.

3. Tryck på knappen  (Snabbskanning) för destinationen du vill skicka dina skanningar till.
Skanningen startar.

Relaterad information

- ➔ ["Registrera Förinställning eller Snabbskanning-knappar" på sidan 88](#)

Skanna med Förinställning-inställningar

Du kan ladda de förkonfigurerade **Förinställning**-inställningarna som du vill använda för att skanna.

1. Placera originalen.
2. Välj **Förinställning** på startskärmen på skannerns kontrollpanel.
3. På skannerns kontrollpanel väljer du **Förinställning** med ◀ eller ▶-knappen, och trycker sedan på **OK**-knappen.
4. På valskärmen **Förinställning** väljer du inställningen med knappen ◀ eller ▶.
5. Tryck på ◊-knappen.

Relaterad information

➔ [”Registrera Förinställning eller Snabbskanning-knappar” på sidan 88](#)

Skanna original till en dator

Du kan skanna original från kontrollpanelen genom att använda jobb som skapats i Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Anmärkning:

- Före skanning installerar du Document Capture Pro/Document Capture på datorn och skapar jobbet. Det finns ett förinställt jobb som sparar skannade bilder som PDF.
- Document Capture Pro stöder inte Windows Server.
- Kontrollera att skannern är rätt ansluten till datorn innan du skannar.

1. Placera originalen.
2. På skannerns kontrollpanel väljer du **Dator** med ◀ eller ▶-knappen, och trycker sedan på **OK**-knappen.
3. Om skärmen **Välj dator** visas väljer du datorn via den.

4. På skärmen **Välj jobb** väljer du jobbet med knappen ◀ eller ▶.

Anmärkning:

❑ Du kan påbörja skanningen direkt på skärmen **Välj jobb** genom att trycka på knappen ◊.

❑ Tryck på knappen ▼ för att göra **Skannerinställningar**.

·**Långsam:** Sänker skanningshastigheten. Aktivera detta för att skanna original som är benägna till att fastna, till exempel tunt papper.

·**Långsam:** Sänker skanningshastigheten. Aktivera detta för att skanna original som är benägna till att fastna, till exempel tunt papper.

·**DFDS:** Hoppas över detektering av dubbelmatning och fortsätter med skanningen. Aktivera denna funktion för att skanna original som detekteras som dubbelmatningar, till exempel plastkort eller kuvert.

·**Stannatiming vid dubbelmatning:** Ställ in åtgärden när en dubbelmatning detekteras.

·**Pappersskydd:** Minskar skador på original genom att genast stoppa skanningen om ett matningsfel uppstår.

·**Upptäck smuts glas:** Upptäcker smuts på glasytan inuti skannern.

Efter att ha utfört **Skannerinställningar** trycker du på ↶ för att gå tillbaka till skärmen **Välj jobb**.

5. Tryck på knappen **OK** för att visa jobbinställningar.

6. Kontrollera jobbinställningarna.

Du kan bläddra på skärmen med knappen ▲ eller ▼.

Om du vill redigera skanningsinställningarna, trycker du på knappen **OK**. Välj alternativet med knappen ▲ eller ▼ och redigera sedan inställningen med knappen ◀ eller ▶. När du har slutfört redigeringen, tryck på knappen **OK**.

Anmärkning:

Om du ställer in **Inaktivera ändringar av jobbinställningar på kontrollpanelen** i Document Capture Pro/Document Capture, kan du inte ändra inställningarna.

7. Tryck på knappen ◊ för att börja skanna.

Relaterad information

➔ ["Konfigurera ett jobb" på sidan 117](#)

➔ ["Aktivera ett jobb för att köra det från kontrollpanelen \(knappinställning\)" på sidan 124](#)


Skana med WSD

Anmärkning:

❑ Denna funktion är endast tillgänglig för datorer med Windows 10/Windows 8.1/Windows 8.

❑ Om du använder Windows 7, behöver du konfigurera din dator i förväg för att använda den här funktionen.

1. Placera originalen.
2. På skannerns kontrollpanel väljer du **WSD** med ◀ eller ▶-knappen, och trycker sedan på **OK**-knappen.
3. Välj vilken dator som de skannade bilderna ska sparas på.

4. Tryck på -knappen.

Konfigurera en WSD-port

I det här avsnittet beskrivs hur du konfigurerar en WSD-port för Windows 7.

Anmärkning:

För Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, konfigureras WSD-porten automatiskt.

Följande villkor måste uppfyllas för att konfigurera en WSD-port.

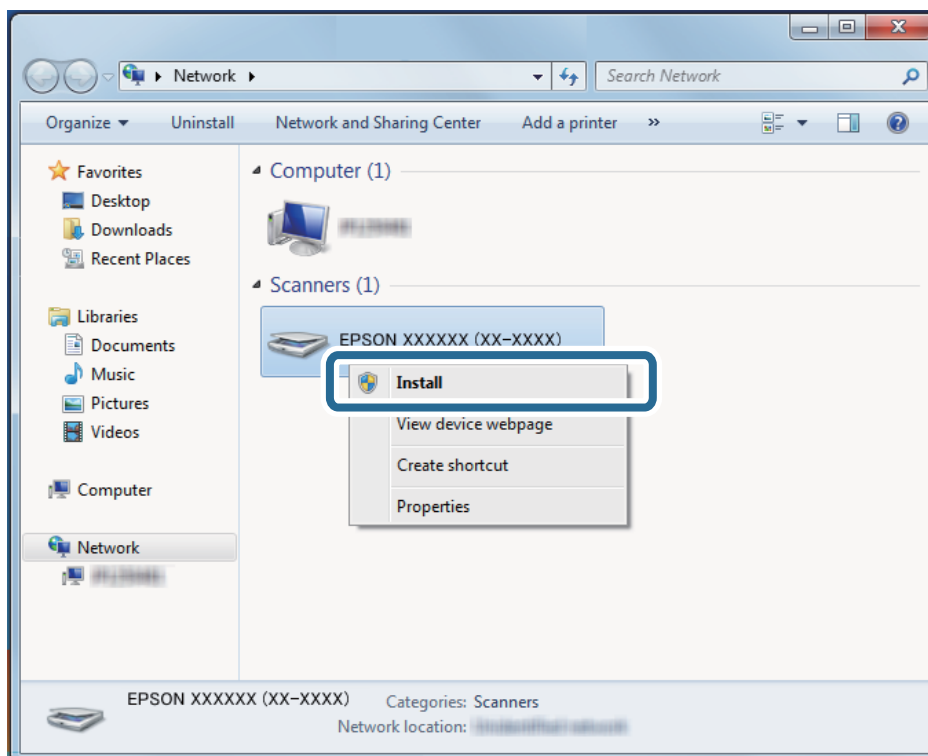
Skannern och datorn ansluts till nätverket.

Skannerdrivrutin är installerad i datorn.

1. Slå på skannern.
2. Klicka på startknappen på datorn och klicka sedan på **Nätverk**.
3. Högerklicka på skannern och klicka sedan på **Installera**.

Klicka på **Fortsätt** när skärmen **Kontroll av användarkonto** visas.

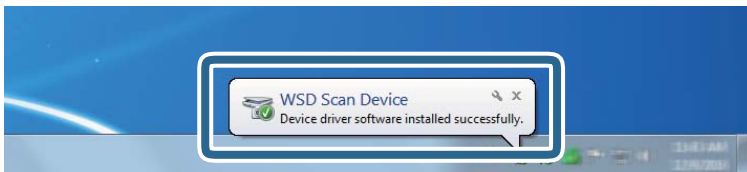
Klicka på **Avinstallera** och börja igen om skärmen **Avinstallera** visas.



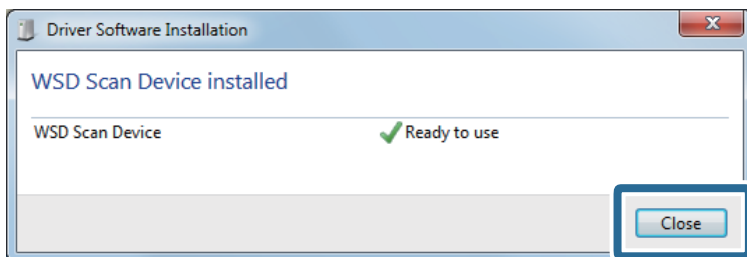
Anmärkning:

Skannernamnet du konfigurerar i nätverket och modellnamnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) visas på nätverksskärmen. Du kan kontrollera ett skannernamn som har konfigurerat i nätverket från skannerns kontrollpanel.

4. Klicka på meddelandet som visas på datorn, med informationen att enheten är redo att användas.



5. Kontrollera meddelandet på skärmen och klicka sedan på **Stäng**.



6. Öppna skärmen för **Enheter och skrivare**.
Klicka på start > **Kontrollpanelen** > **Hårdvara och ljud** (eller **Hårdvara**) > **Enheter och skrivare**.
7. Kontrollera ikonerna med skannerns namn som visas i nätverket.
Välj skannernamnet vid användning med WSD.

Skanna från en dator

Skanna med Document Capture Pro (Windows)

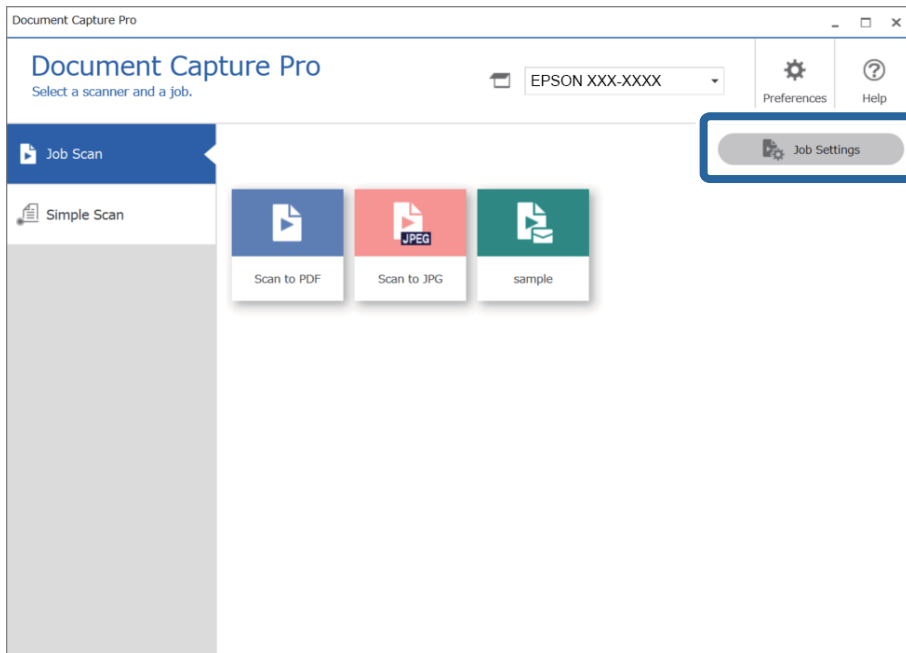
Detta program låter dig utföra olika åtgärder som t.ex. spara bilden på datorn, skicka den via e-post, skriva ut, överföra till en server eller en molntjänst. Du kan även använda ett antal olika metoder för att sortera dokumenten i separata filer, t.ex. upptäcka streckkoder eller tecken på sidorna. Du kan också registrera skanningsinställningar, för ett jobb för att förenkla skanningen.

Anmärkning:

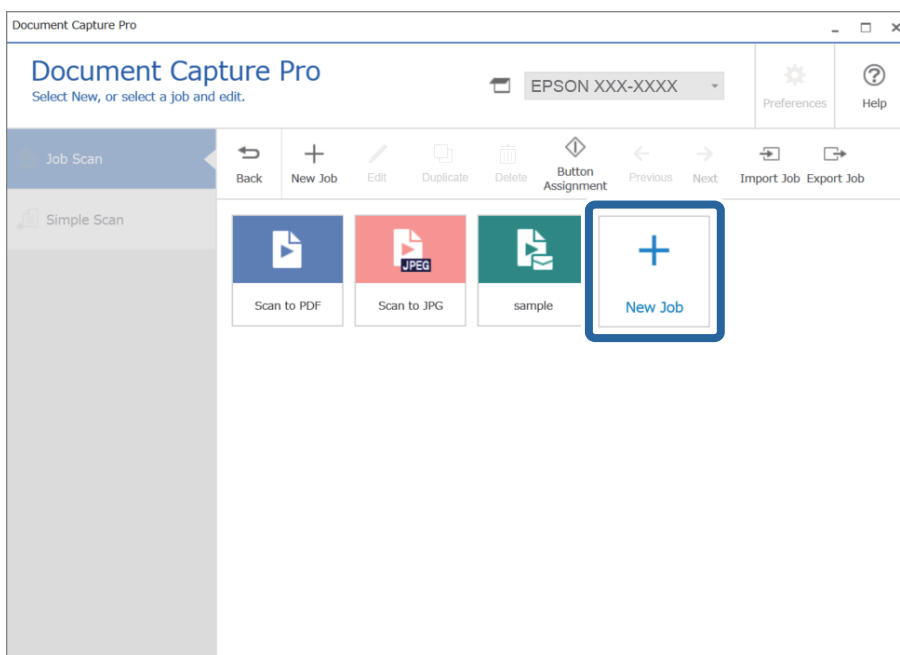
- För utförlig information om hur Document Capture Pro ska användas, se följande URL:
<https://support.epson.net/dcp/>
- Document Capture Pro stöder inte Windows Server.

1. Starta Document Capture Pro.
 - Windows 10
Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - Windows 7
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

2. Klicka på **Jobbinställningar** på fliken **Jobbskanning**.

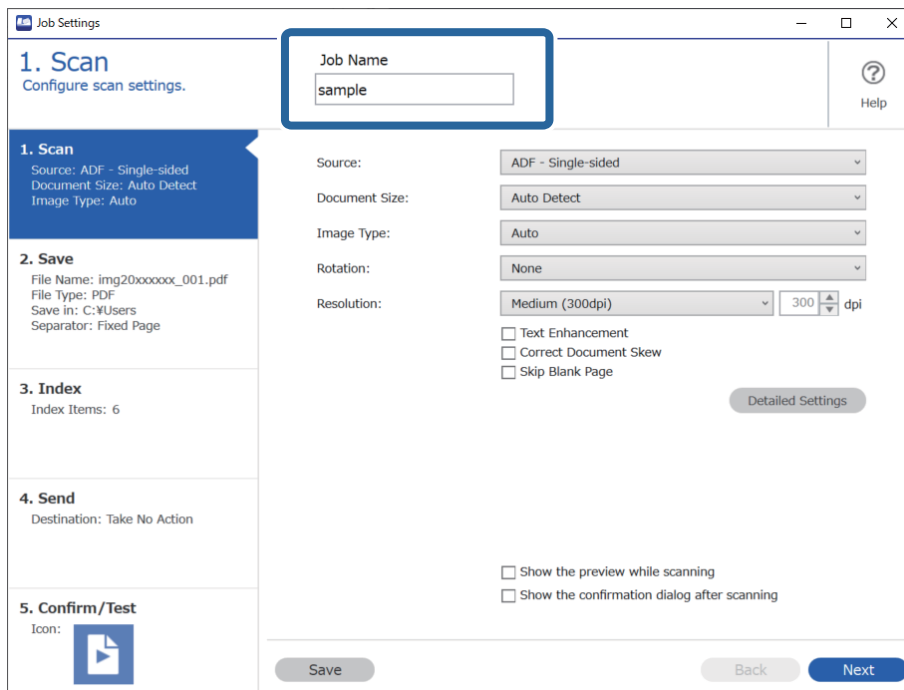


3. Klicka på **Ny**.

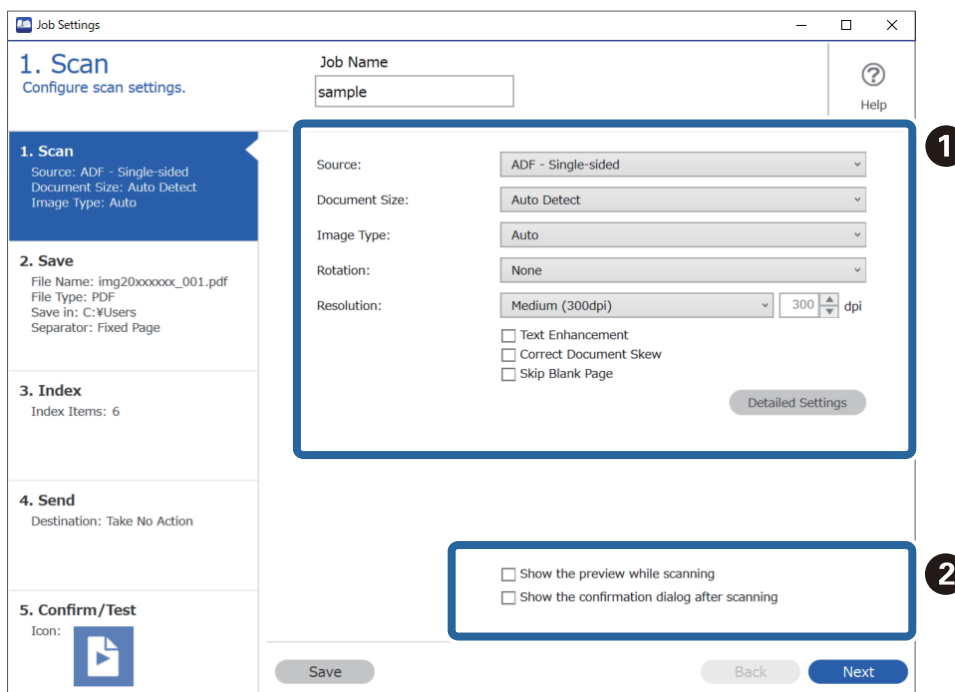


Fönstret **Jobbinställningar** visas.

4. Ange ett Jobbnamn.



5. På fliken 1. Skanna ska du ställa in de skanningsjobbåtgärder som du vill skapa.



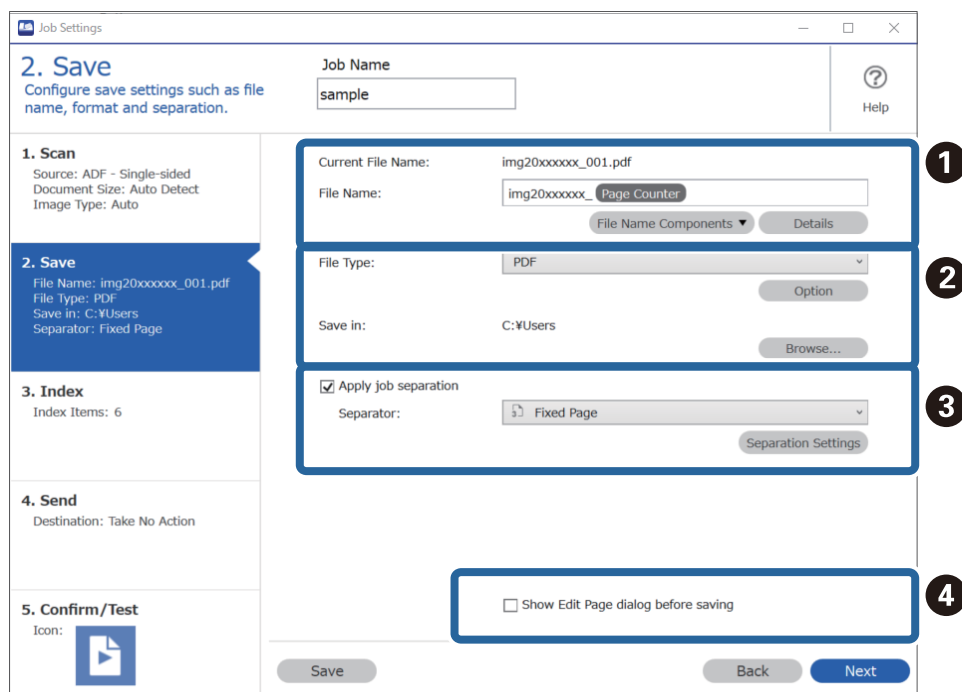
- ❶ Gör de grundläggande skanningsinställningarna.
 - Källa:** Välj källan där originalet placerats. Välj dubbelsidigt för att skanna båda sidorna på originalen.
 - Dokumentstorlek:** Välj storleken för originalet du placerar.
 - Bildtyp:** Välj färgen du vill använda för sparande av den skannade bilden.
 - Rotation:** Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.
 - Upplösning:** Välj upplösning.
 - Textförbättring:** Välj alternativet för att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa.
 - Korrigera snedhet i dokument:** Välj om du vill korrigera originalets lutning.
 - Hoppa över tom sida:** Välj om du vill hoppa över blanka sidor om det finns några i originalen.
 - Knappen **Detaljerade inställningar:** Välj om du vill använda Epson Scan 2-funktioner för att justera skannade bilder som **Ta bort bakgrund** eller **Automatiskt förtydligande**. Ändra skanningsåtgärden och klicka på **Spara** för att återvända till skärmen Document Capture Pro.

[”Skanna med hjälp av Epson Scan 2” på sidan 110](#)

- ❷ Ändra inställningarna efter behov.
 - Välj **Visa förhandsgranskningen medan du skannar** för att visa bilderna under skanningen.
 - Välj **Visa bekräftelserutan efter skanning** för att visa ett bekräftelsemeddelande som frågar om du vill fortsätta skanningen efter att ha avslutat en skanning.

När du är klar med skanningsinställningarna ska du klicka på fliken **Nästa** eller fliken **2. Spara**.

6. På fliken **2. Spara** kan du göra inställningarna för att spara skanningsresultaten.



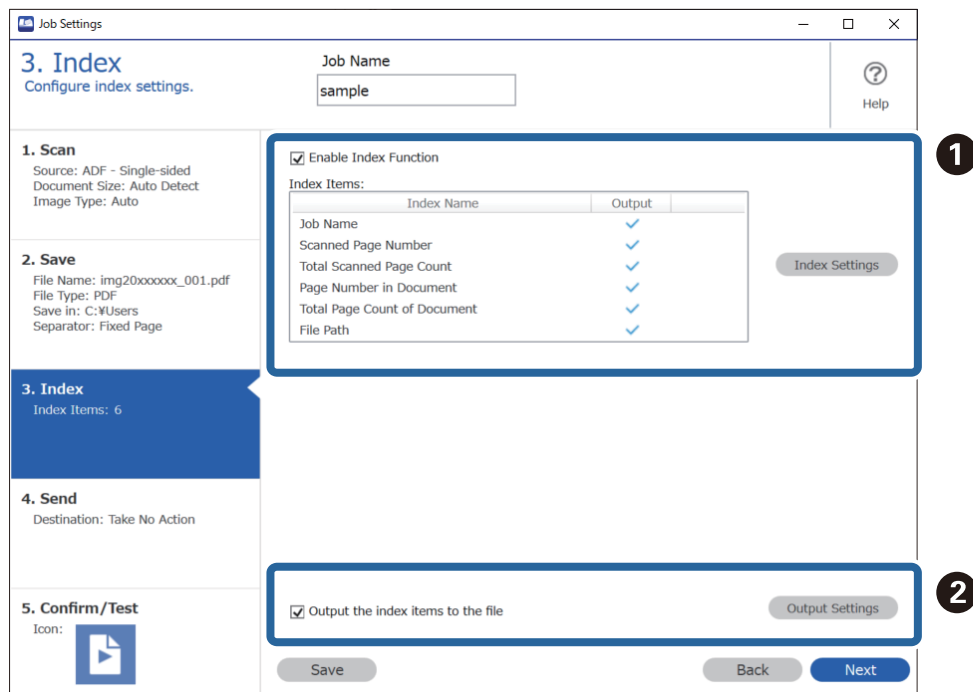
- ❶ Ange namnet på filen.
- ❷ Ange format och plats för att spara filen.
- ❸ Om du vill avgränsa jobb ska du välja detta för att kunna välja avskiljningsmetod och sedan välja **Separationsinställningar** för att göra detaljerade inställningar.

- ❑ ④ Ändra inställningarna efter behov.

Om du väljer **Visa dialogrutan Redigera sida innan du sparar** kan du göra redigeringar på skärmen **Redigera skannade resultat** efter skanningen.

När du är klar med inställningarna för att spara ska du klicka på fliken **Nästa** eller **3. Index**.

7. Du kan göra inställningar för indexfilen på fliken **3. Index**.



- ❑ ① När du skapar en indexfil ska du välja **Aktivera indexfunktion**.

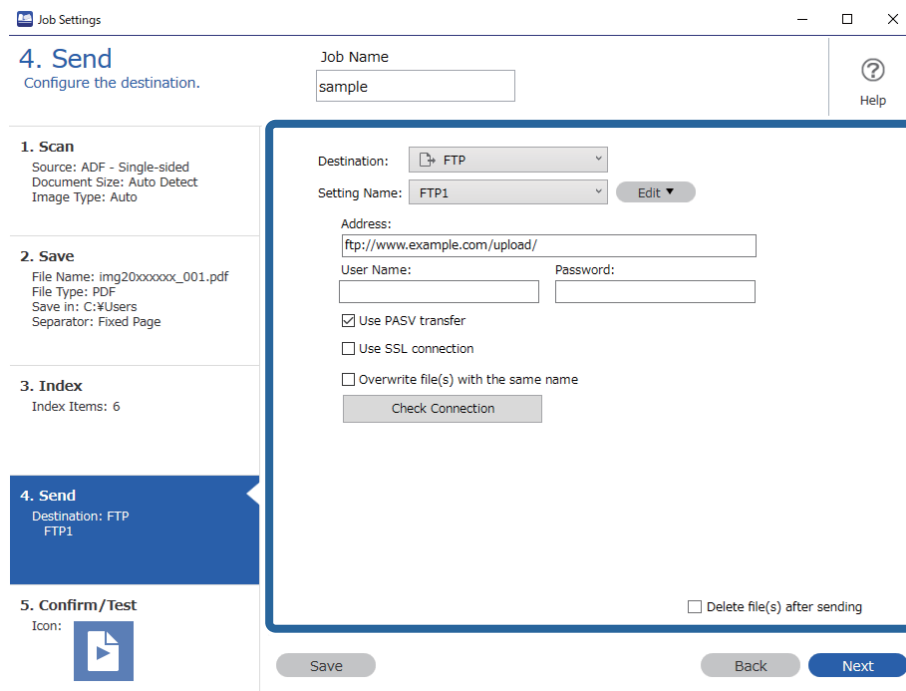
Klicka på **Indexinställningar** och välj de objekt som du vill använda till indexet.

- ❑ ② Välj **Mata ut indexobjekten till filen** och klicka sedan på **Utdatainställningar** för att ställa in utgående objekt och filnamnet som ska användas när de ska utgå till en fil.

När du är klar med inställningarna för indexet ska du klicka på fliken **Nästa** eller **4. Skicka**.

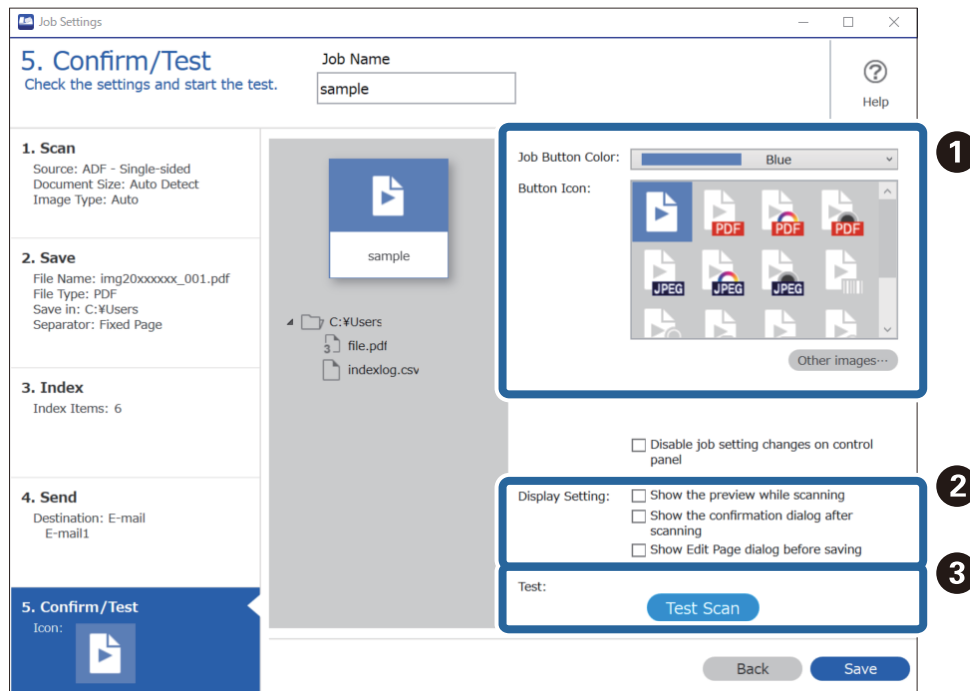
8. Ange destinationsinställningarna på fliken **4. Skicka**.

När **Destination** har valts visas inställningsobjekten i enlighet med sändningsdestinationen.



När du är klar med inställningarna för överföringar ska du klicka på fliken **Nästa** eller **5. Bekräfta/testa**.

9. Kontrollera inställningarna på fliken **5. Bekräfta/testa** och genomför sedan en testskanning.

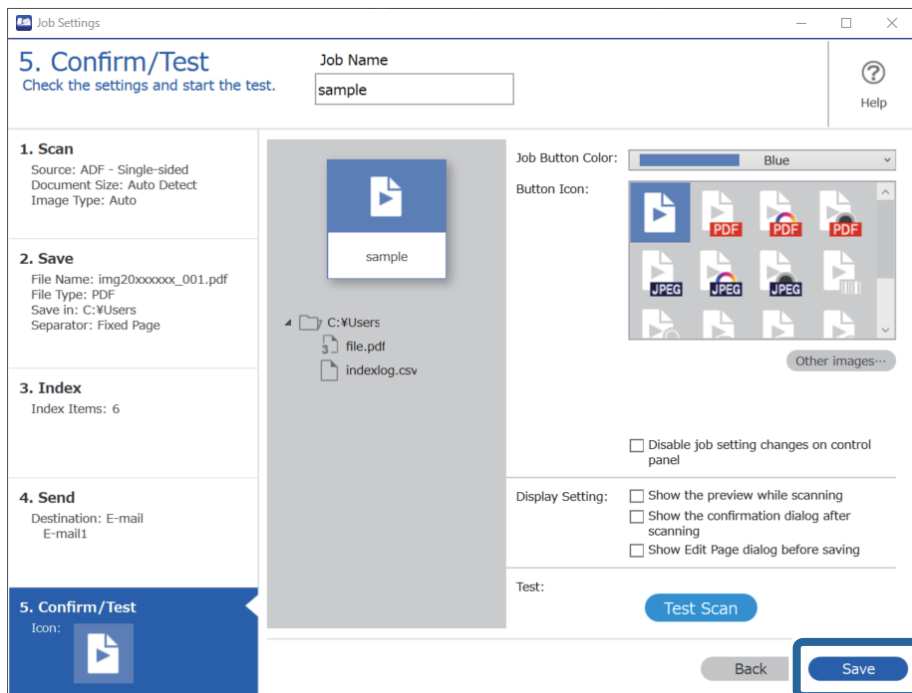


1 Ändra jobbets knappfärg eller ikon.

2 Ändra visningsinställningarna som används under och efter skanningen.

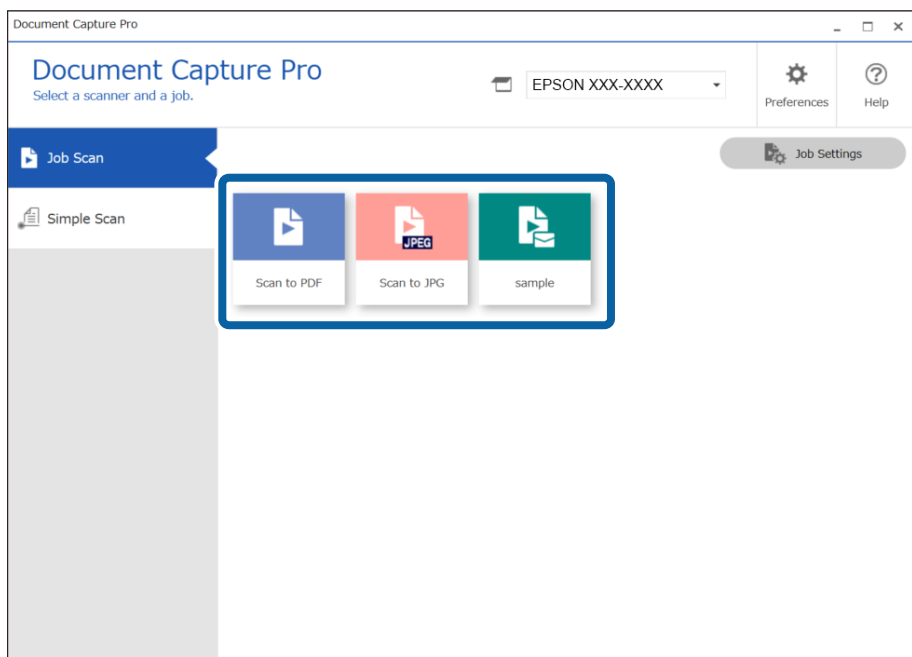
☐ 3 Genomför en testskanning med hjälp av jobbet som för närvarande är inställt.

10. Klicka på **Spara** för att avsluta skapandet av jobbet.



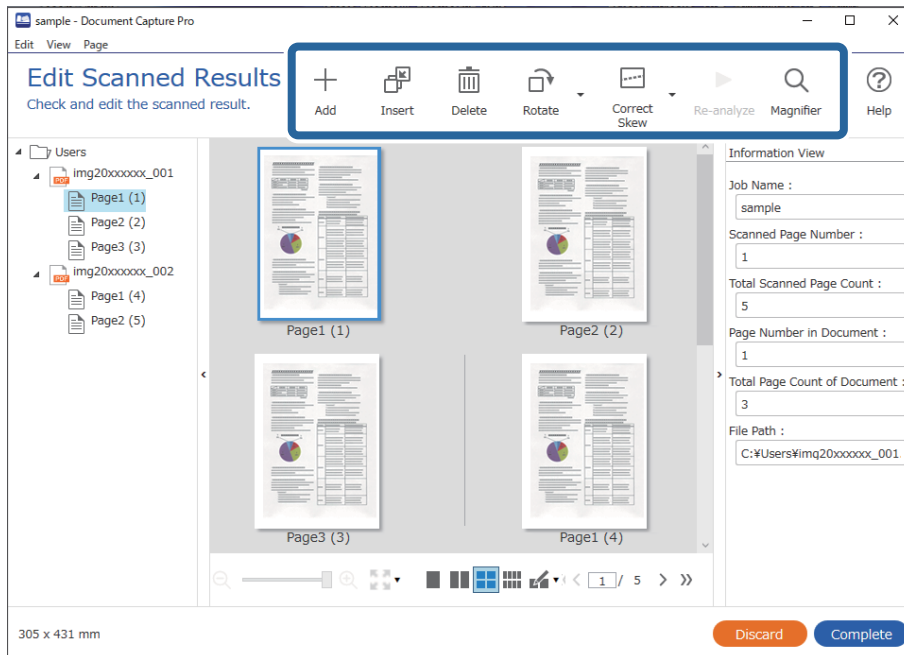
Om du vill sluta göra jobbinställningar ska du klicka på knappen **Bakåt** till vänster på verktygsfältet för att återgå till jobbskärmen.

11. Klicka på ikonen för jobbet du vill utföra på fliken **Jobbskanning**.

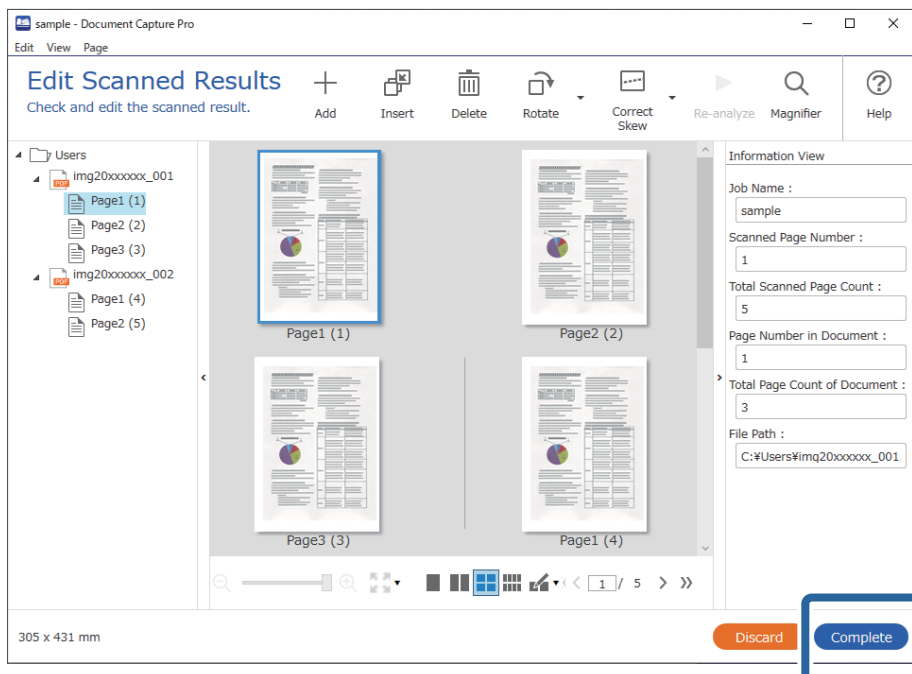


Det valda jobbet utförs.

12. För jobb där **Visa dialogrutan Redigera sida innan du sparar** har valts i Skanningsinställningar ska du kontrollera resultatet på skärmen **Redigera skannade resultat** efter skanningen och sedan göra redigeringar efter behov.



13. Klicka på **Slutförd** för att avsluta genomförandet av Jobbskanning.



Skanna med Document Capture (Mac OS)

Detta program låter dig utföra olika åtgärder som t.ex. spara bilden på datorn, skicka den via e-post, skriva ut, överföra till en server eller en molntjänst. Du kan också registrera skanningsinställningar, för ett jobb för att förenkla skanningen.

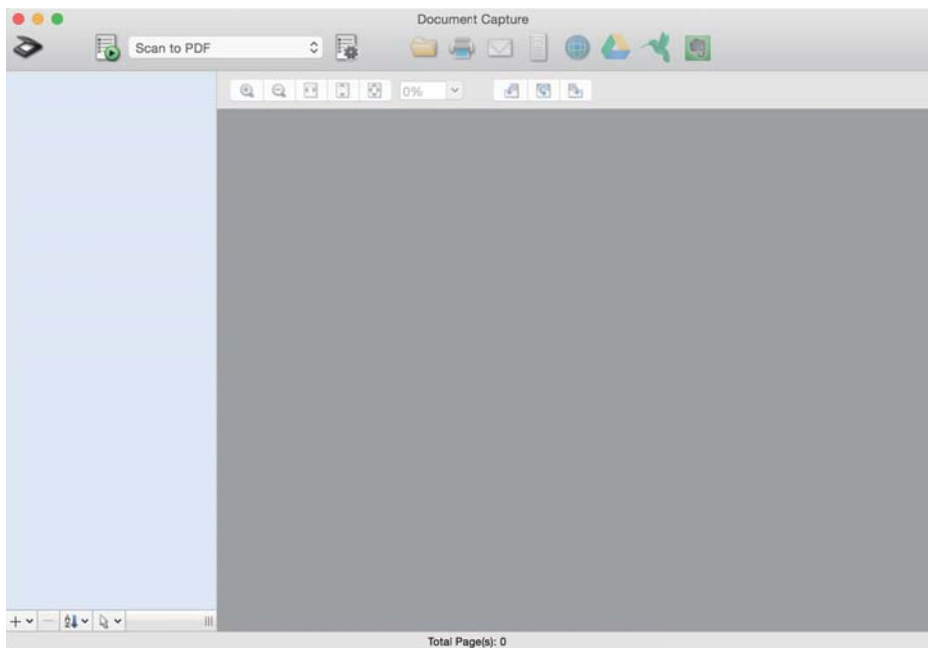
Se hjälpen i Document Capture för information om funktionerna.

Anmärkning:

Använd inte funktionen *Snabbt användarbyte* när du använder skannern.

1. Starta Document Capture.

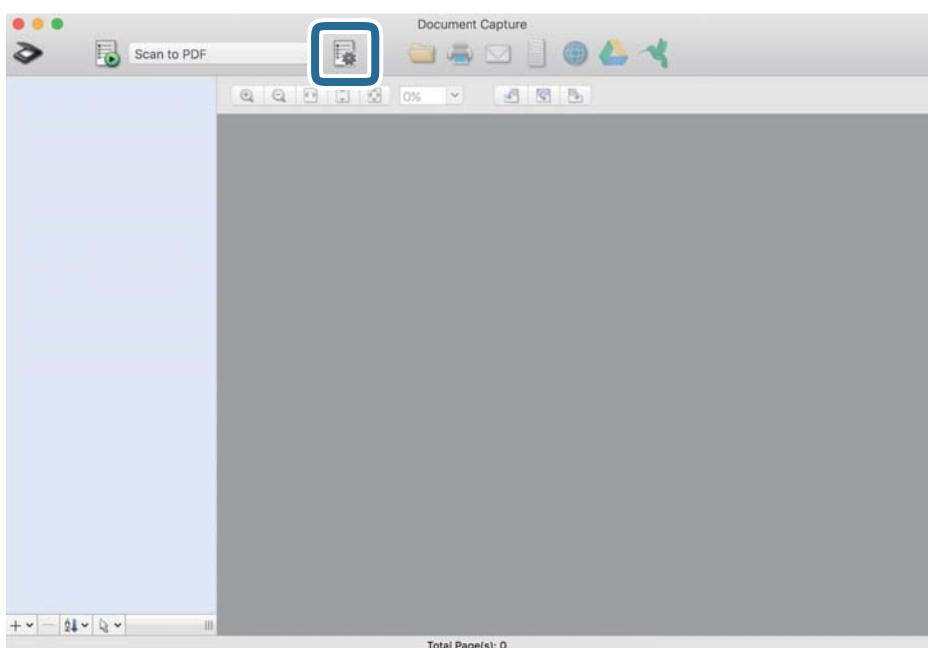
Välj **Finder > Gå > Applikationer > Epson Software > Document Capture.**



Anmärkning:

Du måste kanske välja den skanner som du vill använda i listan över skannrar.

2. Klicka på .

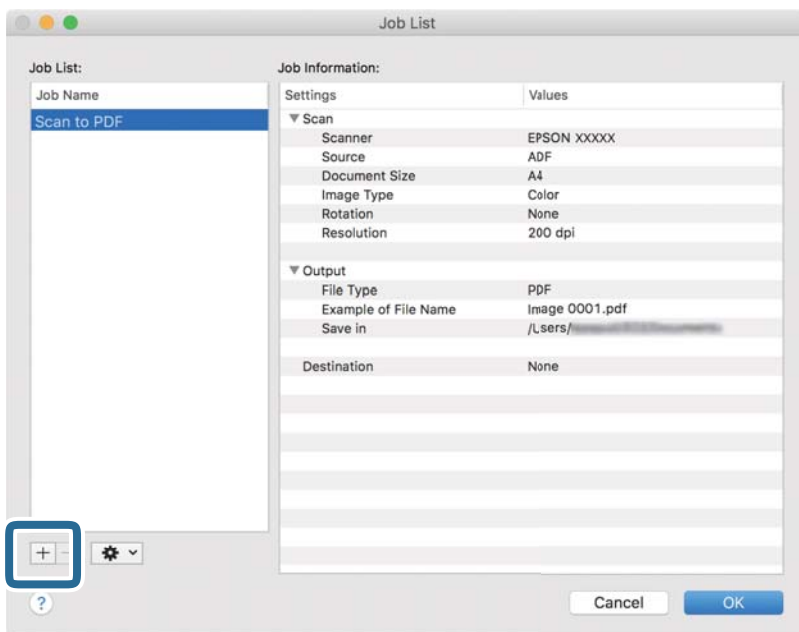


Skärmen **Jobblista** visas.

Anmärkning:

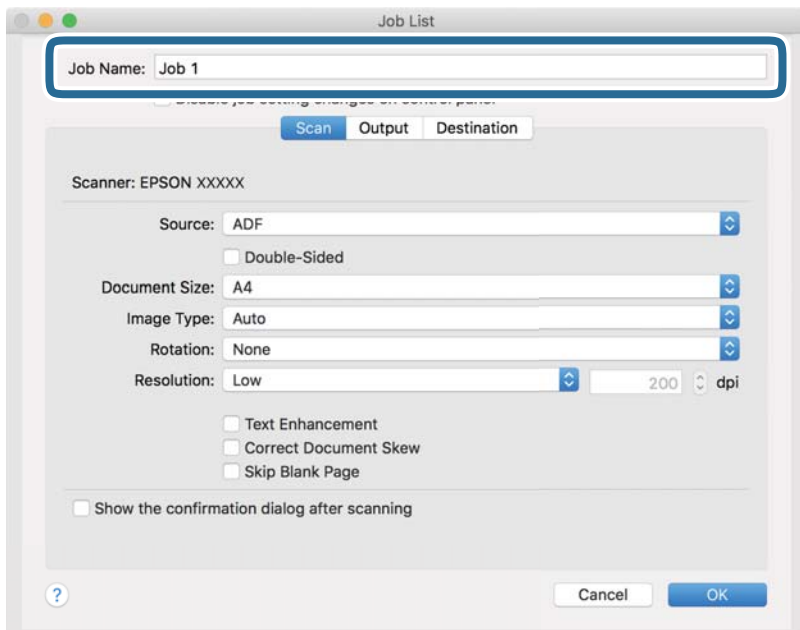
Ett förinställt jobb finns tillgängligt där du kan spara skannade bilder som en PDF-fil. När du använder det här jobbet ska du hoppa över den här proceduren och gå till procedur 10.

3. Klicka på +-ikonen.

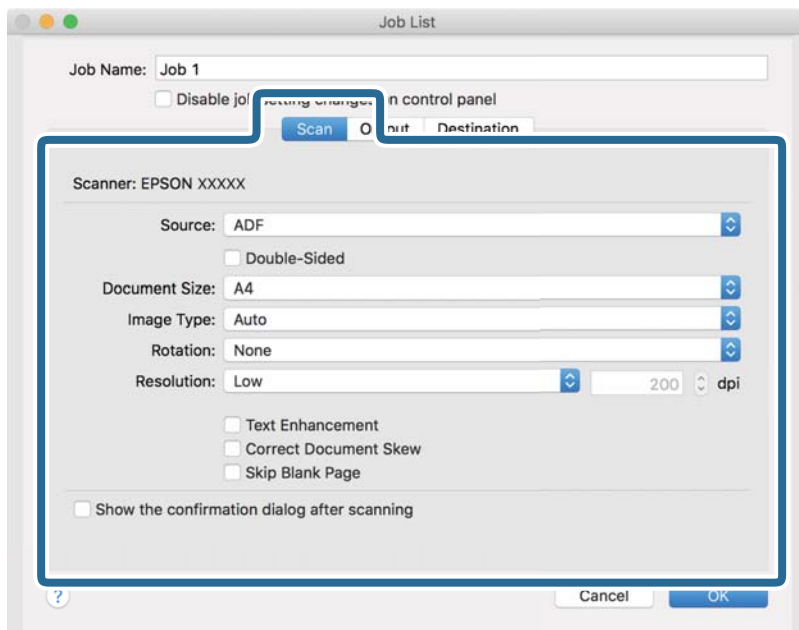


Jobbinställningsskärmen visas.

4. Konfigurera **Jobbnamn**.



5. Ange skanninginställningar på fliken **Skanna**.



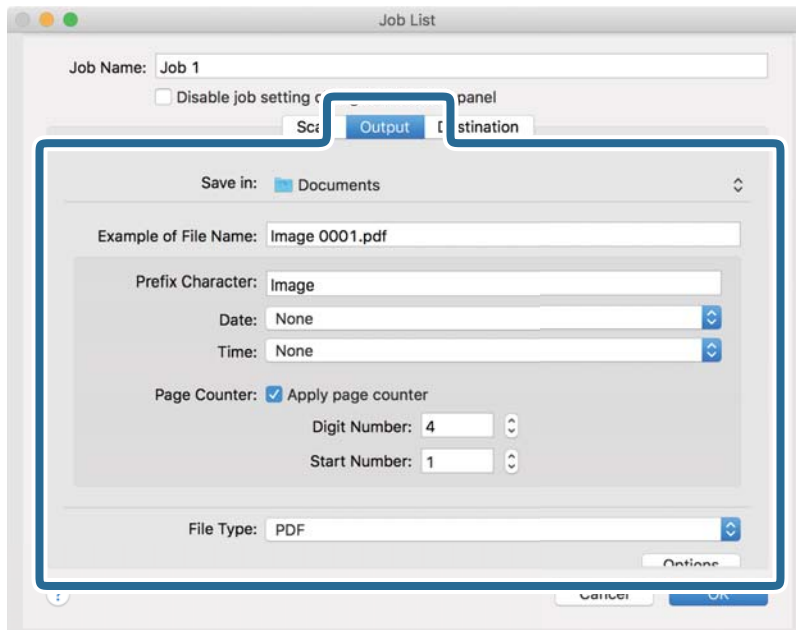
- Källa:** Välj källan där originalet finns sparad. Välj dubbelsidigt för att skanna båda sidorna på originalet.
- Dokumentstorlek:** Välj storleken på originalet som sparats.
- Bildtyp:** Välj färgen för sparande av den skannade bilden.
- Rotation:** Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.
- Upplösning:** Välj upplösningen.

Anmärkning:

Du kan även justera bilden med följande objekt.

- Textförbättring:** Välj alternativet för att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa.
- Korrigera snedhet i dokument:** Välj om du vill korrigera originalets lutning.
- Hoppa över tom sida:** Välj om du vill hoppa över blanka sidor om det finns några i originalet.

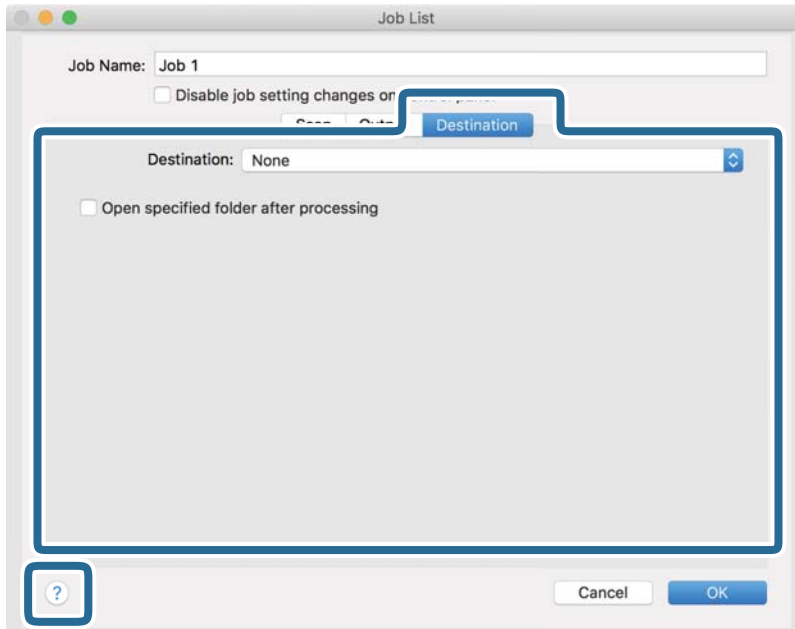
6. Klicka på **Utmatning** och spara sedan utskriftsinställningarna.



- Spara i:** Välj sparandemappen för den skannade bilden.
- Exempel på filnamn:** Visa ett exempel på filnamnet för de aktuella inställningarna.
- Prefixtecken:** Ange ett prefix för filnamnet.
- Datum:** Lägg till datum till filnamnet.
- Tid:** Lägg till tid till filnamnet.
- Sidräknare:** Lägg till sidräknare till filnamnet.
- Filtyp:** Välj format för sparande från listan. Klicka på **Alternativ** för att göra detaljerade inställningar för filen.

7. Klicka på **Destination** och välj sedan **Destination**.


Alternativen för målinställningar visas enligt det mål du har valt. Gör detaljerade inställningar efter behov. Klicka på ikonen ? (Hjälp) för detaljer kring varje objekt.

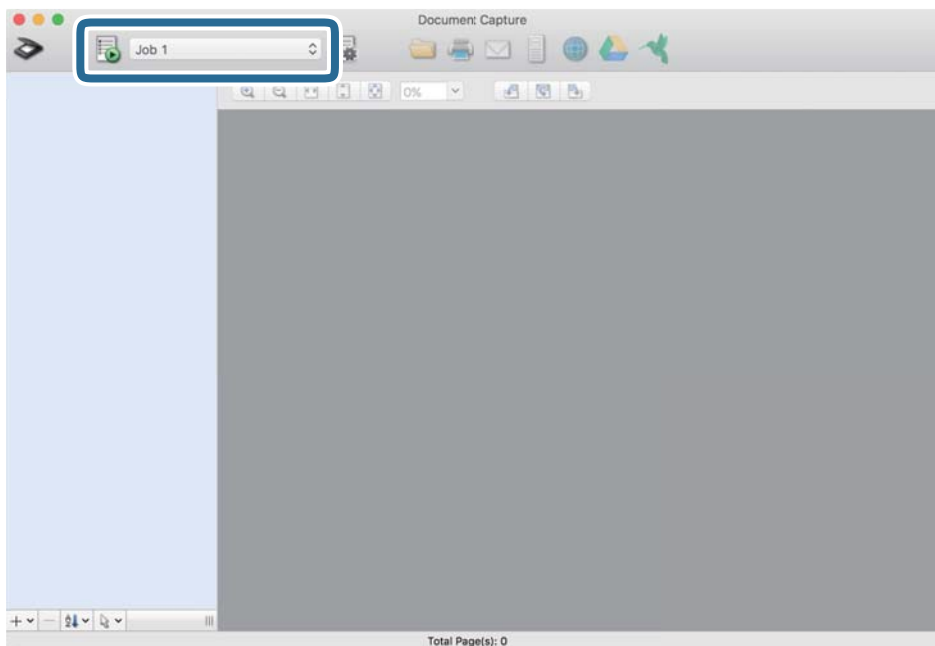


Anmärkning:

- Om du vill överföra till en molntjänst måste du konfigurera ditt konto med molntjänsten i förväg.
- Om du vill använda Evernote som mål hämtar du Evernote-applikationen från webbplatsen för Evernote Corporation och installerar den innan du använder den här funktionen.

8. Klicka på **OK** för att stänga jobbinställningskärmen.
9. Klicka på **OK** för att stänga fönstret **Jobblista**.
10. Placera ut originalet.

11. Välj jobbet från menyn och klicka sedan på -ikonen.




Det valda jobbet utförs.

12. Följ instruktionerna på skärmen.

Den skannade bilden sparas med inställningarna du har gjort för jobbet.

Anmärkning:

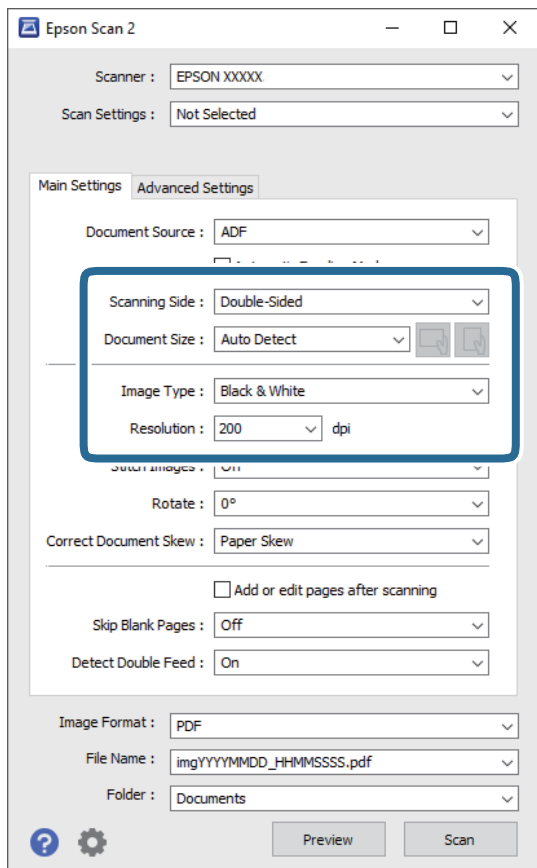
Du kan skanna originalen och skicka den skannade bilden utan att använda jobbet. Klicka på  och gör nödvändiga skanninginställningar och klicka sedan på **Skanna**. Klicka sedan på målet du vill skicka den skannade bilden till.


Skanna med hjälp av Epson Scan 2

Du kan skanna originalet med detaljerade inställningar som är lämpliga för textdokumenten.

1. Placera ut originalet.
2. Starta Epson Scan 2.
 - Windows 10
Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - Windows 7/Windows Vista
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Ange följande inställningar på fliken **Huvudinställningar**.



- Skanningssida:** Välj sidan för originalet du vill skanna. Välj **Dubbelsidig** för att skanna båda sidorna på originalen.
- Dokumentstorlek:** Välj storleken för originalet du placerar.
-  (Ursprunglig orientering) knappar: Välj den inställda orienteringen på originalet som placerats. Beroende på originalets storlek kan detta objekt ställas in automatiskt och kan inte ändras.
- Bildtyp:** Välj färgen för sparande av den skannade bilden.
- Upplösning:** Välj upplösning.

Anmärkning:

- ADM ställ sin som Dokumentkälla automatiskt.*
- På fliken **Huvudinställningar** kan du även göra följande inställningar.
 - Sammanfoga bilder:** Välj om du vill fästa bilderna fram och bak vid skanning av båda sidor av originalet.
 - Rotera:** Välj om du vill rotera originalet medurs och skanna det sedan.
 - Korrigera dokumentsnedhet:** Välj om du vill korrigera originalets lutning.
 - Lägg till/redigera efter skann.:** Välj om du vill lägga till olika original eller redigera (rotera, flytta och radera) skannade sidor efter skanningen.
 - Hoppa över tomma sidor:** Välj om du vill hoppa över blanka sidor om det finns några i originalen.
 - Upptäck felinmatning:** Välj om du vill visa ett varningsmeddelande när flera original matas samtidigt.

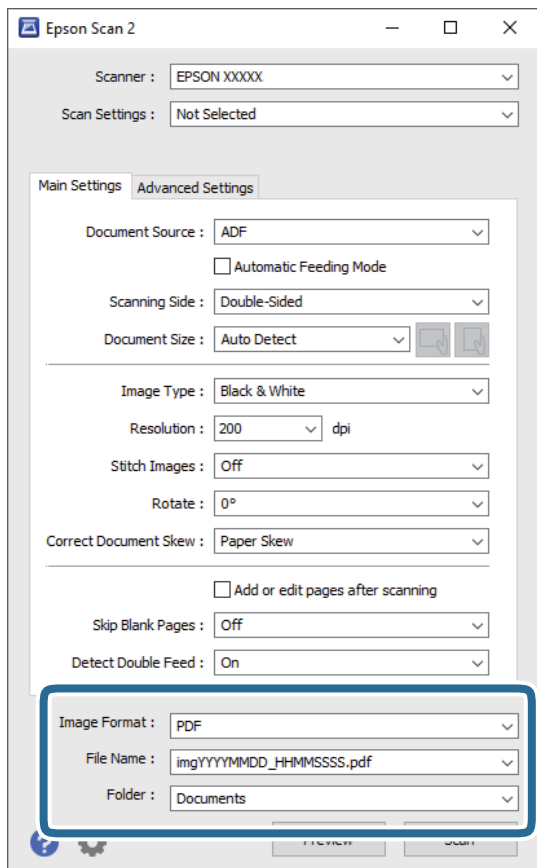
4. Gör övriga inställningar efter behov.

- Du kan förhandsgranska den skannade bilden på första sidan av originalen. Läs bara in den första sidan i originalen i inmatningsfacket och klicka på knappen **Förhandsgranskning**. Förhandsgranskningsfönstret öppnas, den förhandsgranskade bilden visas och sidan matas ut från skannern.
Byt den utmatade sidan tillsammans med resten av originalen.
- På fliken **Avancerade inställningar** kan du göra bildjusteringar med detaljerade inställningar, som passar för textdokument, såsom följande.
 - Ta bort bakgrund:** Välj om du vill ta bort originalens bakgrund.
 - Förstärkning av text:** Välj alternativet för att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa.
 - Automatiskt förtydligande:** Välj att göra tecken tydliga och bilder mjuka vid utförande av svartvit skanning av ett dokument som innehåller bilder.
 - Dropout:** Välj om du vill ta bort färgen som specificerats i den skannade bilden och spara den i gråskala eller svartvitt. Du kan exempelvis radera markeringar eller kommentarer du har skrivit i marginalerna med färgpenna vid skanning.
 - Färgförbättring:** Välj om du vill ta bort färgen som specificerats i den skannade bilden och spara den i gråskala eller svartvitt. Du kan exempelvis förbättra bokstäver eller linjer som har ljusa färger.

Anmärkning:

Vissa objekt kanske inte är tillgängliga, beroende på övriga inställningar du har gjort.

5. Konfigurera inställningarna för att spara filen.



Bildformat: Välj format för sparande från listan.

Du kan göra detaljerade inställningar för varje sparandeformat, förutom BITMAP och PNG. Efter val av sparandeformat väljer du **Alternativ** från listan.

Filnamn: Kontrollera sparandefilnamnet som visas.


Du kan ändra inställningarna för filnamnet genom att välja **Inställningar** från listan.

Mapp: Välj sparandemappen för den skannade bilden från listan.

Du kan välja den andra mappen eller skapa en ny mapp genom att välja **Välj** från listan.

6. Klicka på **Skanna**.

Anmärkning:

Du kan också börja skanna genom att trycka på -knappen på skannern.

För att skanna original som kan fastna, exempelvis tunt papper, aktiverar du **Långsam** på kontrollpanelen för att långsamt sänka skanninghastigheten.

Tryck på knappen  och välj sedan **Skannerinställningar > Långsam**.

Den skannade bilden sparas till mappen du har valt.

Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2

Du behöver konfigurera vissa objekt på fliken **Huvudinställningar** i Epson Scan 2-fönstret när du skannar specialoriginal.

När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Typ av original	Obligatoriska inställningar
Kuvert	Välj Av i Upptäck felinmatning .
Plastkort	Välj Plastkort i listan Dokumentstorlek eller välj Av i Upptäck felinmatning .
Skyddsark	<input type="checkbox"/> Om du väljer Automatisk avkänning från listan Dokumentstorlek korrigeras pappersskevhet automatiskt även om du väljer Av i Korrigera dokumentensnedhet . <input type="checkbox"/> Om du väljer en annan storlek än Automatisk avkänning i listan Dokumentstorlek , kan du bara använda Snett innehåll vid användning av Korrigera dokumentensnedhet . Snett papper används inte när det här alternativet har valts. När du väljer Snett papper och innehåll , korrigeras endast innehållets skevhet.
Original i stora format	Om storleken på originalet du vill skanna inte finns med på listan Dokumentstorlek väljer du Anpassa för att öppna fönstret Inställningar för dokumentstorlek . Skapa sedan storleken manuellt i fönstret.
Långt papper	Om storleken inte listas i Dokumentstorlek ska du välja Autoavkänning (långt) eller Anpassa för att skapa en anpassad dokumentstorlek.
Laminerade kort	För att skanna transparenta områden runt kanterna Anpassa i Dokumentstorlek för att öppna fönstret Inställningar för dokumentstorlek . Välj sedan Skanna laminerat kort i fönstret. <i>Anmärkning: Lämplig effekt kanske inte kan uppnås beroende på originalet. Om transparenta områden runt kanterna inte skannas väljer du Anpassa från listan Dokumentstorlek och skapar sedan storleken manuellt.</i>

Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen

Fördelar och nackdelar med att öka upplösningen

Upplösningen anger antalet pixlar (minsta området för en bild) för varje tum (25,4 mm) och mäts i dpi (dots per inch/punkter per tum). Fördelen med att öka upplösningen är att detaljerna i bilden blir mer detaljerade. Nackdelen är stor filstorlek.

- Filstorleken blir större
(När du dubblerar upplösningen blir filstorleken ungefär fyra gånger större.)
- Att skanna, spara och läsa bilderna tar lång tid
- Skicka och ta emot e-post eller faxar tar lång tid
- Bilden blir för stor för att passa in på skärmen eller skrivs ut på papperet

Lista över rekommenderade lösningar som passar ditt syfte

Se tabellen och ställ in rätt upplösning för din skannade bild.

Syfte	Upplösning (referens)
Visa på en skärm Skicka via e-post	Upp till 200 dpi
Använda OCR (Optical Character Recognition) Skapa en PDF med textsökning.	200 till 300 dpi
Utskrift med skrivare Skicka via fax	200 till 300 dpi

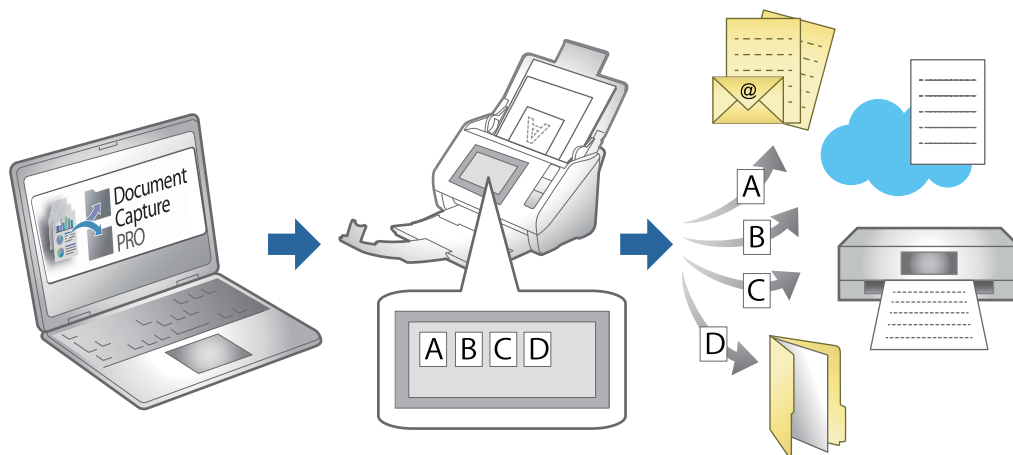
Avancerad skanning

Konfigurera ett jobb.	117
Skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget (Automatiskt matningsläge).	126
Inställningar för virusskanning för Document Capture Pro (endast för Windows).	128

Konfigurera ett jobb

Du kan registrera uppsättningar med åtgärder, såsom Skanna — Spara — Skicka, som ett ”jobb”.

Genom att registrera en serie åtgärder i förväg som ett jobb med Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) eller Document Capture Pro Server (Windows Server), kan du utföra alla åtgärderna genom att enkelt välja jobbet.

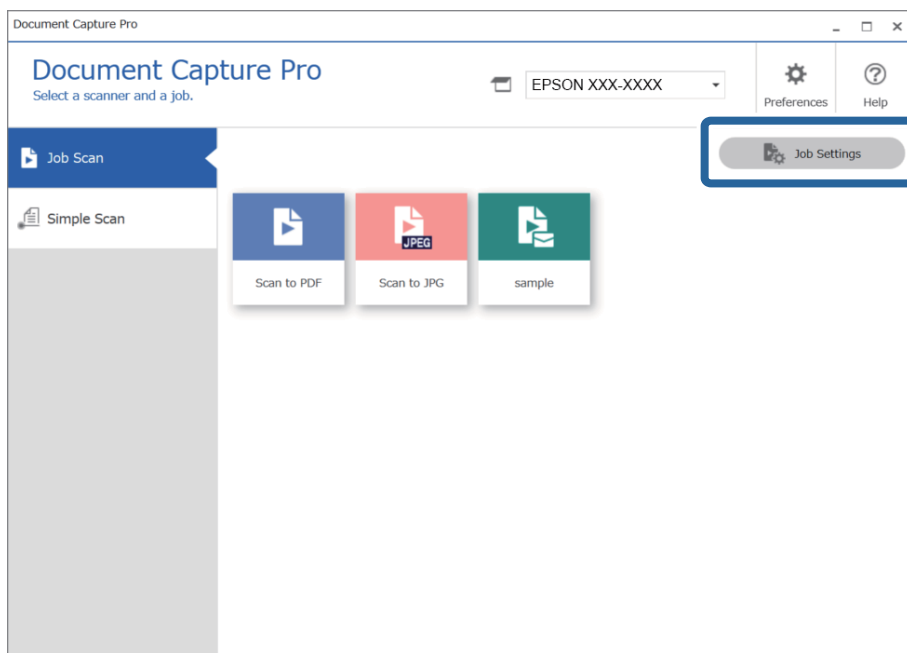


Skapa och registrera ett jobb (Windows)

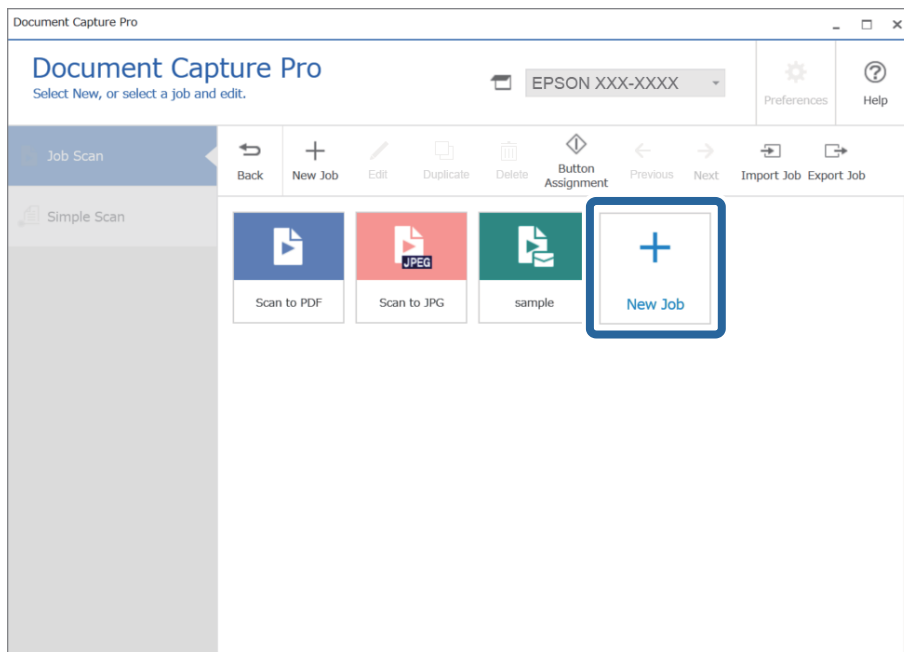
Beskriver hur du konfigurerar ett jobb i Document Capture Pro. Se hjälpen i Document Capture Pro för information om funktionerna.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Starta Document Capture Pro.
2. Klicka på **Jobbinställningar** på skärmen **Jobbskanning**.



3. Klicka på Ny.

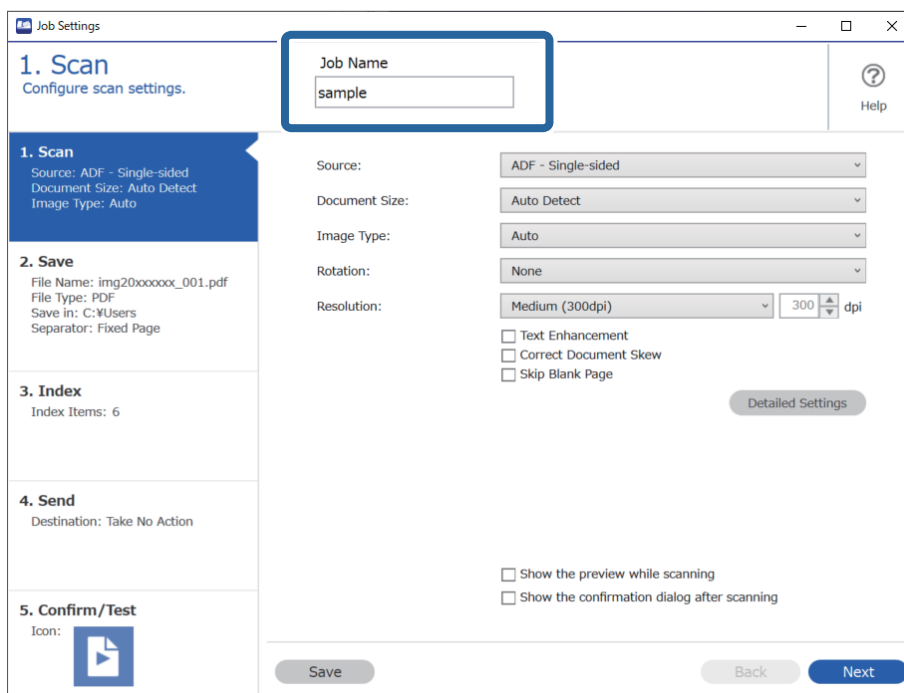


Anmärkning:

Om du vill skapa ett nytt jobb som är baserat på ett annat jobb ska du klicka på jobbet som du vill använda som grund och sedan på **Duplicera**.

Fönstret **Jobbinställningar** visas.

4. Ange ett **Jobbnamn**.



5. På fliken **1. Skanna** ska du ställa in de skanningsjobbåtgärder som du vill skapa.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the following details:

- Job Name:** sample
- 1. Scan (highlighted with 1):**
 - Source: ADF - Single-sided
 - Document Size: Auto Detect
 - Image Type: Auto
 - Rotation: None
 - Resolution: Medium (300dpi) 300 dpi
 - Options: Text Enhancement, Correct Document Skew, Skip Blank Page
 - Button: Detailed Settings
- 2. Save (highlighted with 2):**
 - Show the preview while scanning
 - Show the confirmation dialog after scanning
- Buttons:** Save, Back, Next

- 1** Gör de grundläggande skanningsinställningarna.

Om du vill göra mer avancerade inställningar ska du klicka på **Detaljerade inställningar** för att öppna inställningsskärmen. Ändra skanningsåtgärden och klicka på **Spara** för att återvända till skärmen Document Capture Pro.

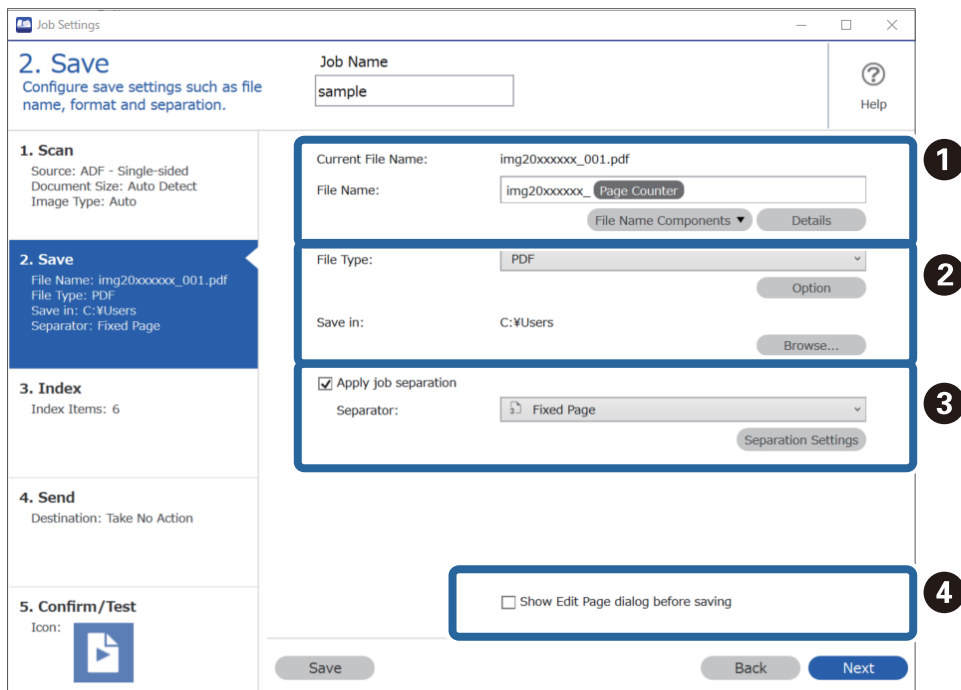
- 2** Ändra inställningarna efter behov.

Välj **Visa förhandsgranskningen medan du skannar** för att visa bilderna under skanningen.

Välj **Visa bekräftelserutan efter skanning** för att visa ett bekräftelsemeddelande som frågar om du vill fortsätta skanningen efter att ha avslutat en skanning.

När du är klar med skanningsinställningarna ska du klicka på fliken **Nästa** eller fliken **2. Spara**.

6. På fliken **2. Spara** kan du göra inställningarna för att spara skanningsresultaten.



- 1 Ange namnet på filen.

När du väljer en komponent som du vill använda till filnamnet från **Filnamnkomponenter**, läggs den till i filnamnet. Du kan även ange ett namn direkt i **Filnamn**.

Om du vill lägga till streckkoder, OCR och formulär, måste du göra inställningarna i förväg. Klicka på **Detaljerade inställningar**.

Du kan även ändra format för Tidsstämpel och Sidräknare från **Detaljerade inställningar**.

- 2 Ange format och plats för att spara filen.

Alternativ kan aktiveras beroende på filtyp; klicka för att göra detaljerade inställningar.

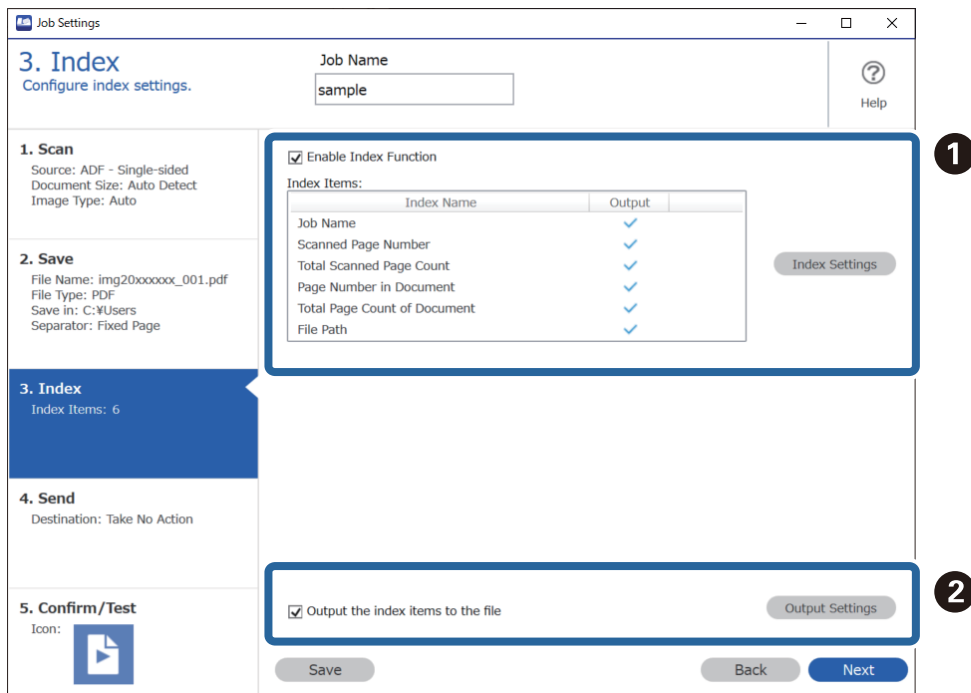
- 3 Om du vill avgränsa jobb ska du välja detta för att kunna välja avskiljningsmetod och sedan välja **Separationsinställningar** för att göra detaljerade inställningar.

- 4 Ändra inställningarna efter behov.

Om du väljer **Visa dialogrutan Redigera sida innan du sparar** kan du göra redigeringar på skärmen **Redigera skannade resultat** efter skanningen.

När du är klar med inställningarna för att spara ska du klicka på fliken **Nästa** eller **3. Index**.

7. Du kan göra inställningar för indexfilen på fliken **3. Index**.

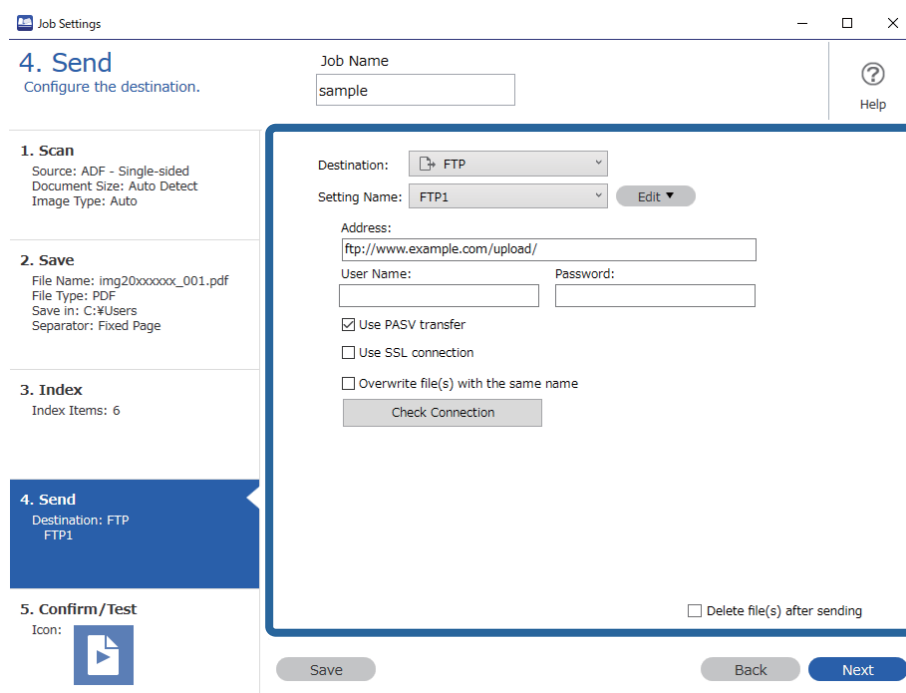


- ❑ **1** När du skapar en indexfil ska du välja **Aktivera indexfunktion**.
Klicka på **Indexinställningar** och välj de objekt som du vill använda till indexet.
- ❑ **2** Välj **Mata ut indexobjekten till filen** och klicka sedan på **Utdatainställningar** för att ställa in utgående objekt och filnamnet som ska användas när de ska utgå till en fil.

När du är klar med inställningarna för indexet ska du klicka på fliken **Nästa** eller **4. Skicka**.

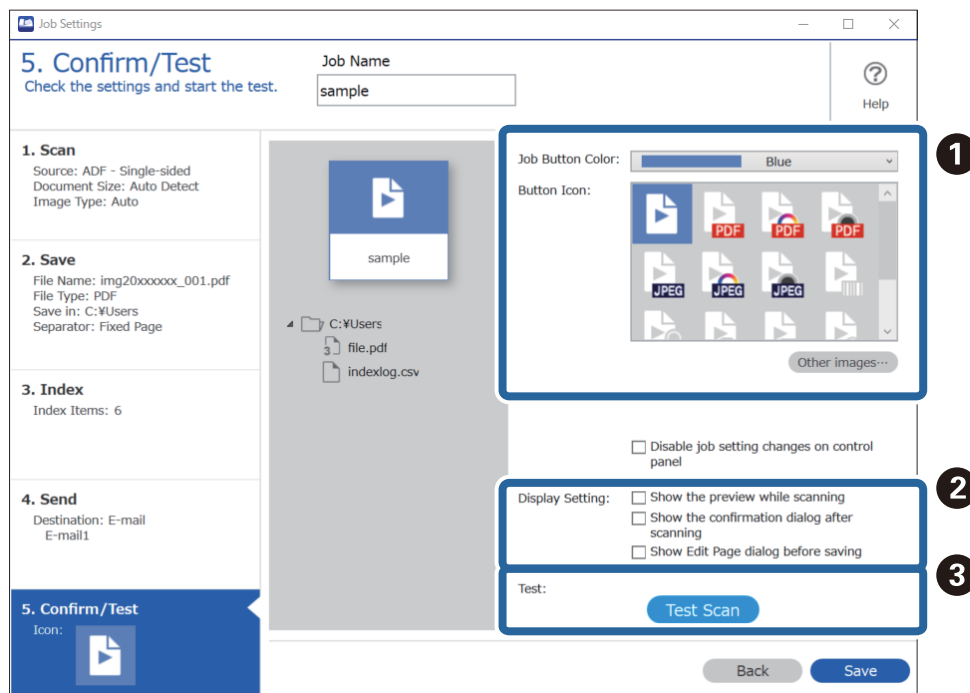
8. Ange destinationsinställningarna på fliken **4. Skicka**.

När **Destination** har valts visas inställningsobjekten i enlighet med sändningsdestinationen.



När du är klar med inställningarna för överföringar ska du klicka på fliken **Nästa** eller **5. Bekräfta/testa**.

9. Kontrollera inställningarna på fliken **5. Bekräfta/testa** och genomför sedan en testskanning.

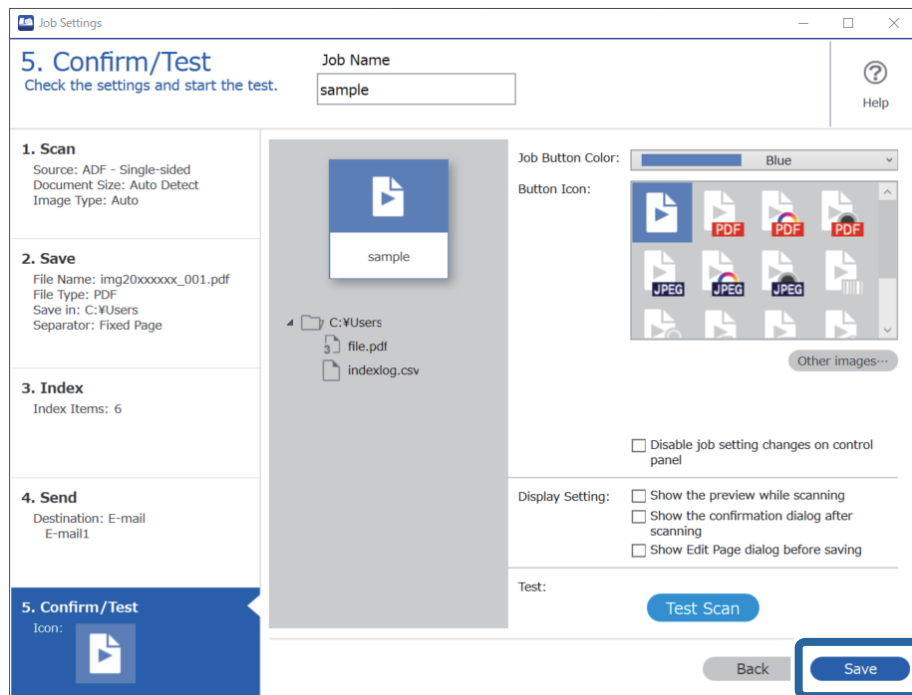


1 Ändra jobbets knappfärg eller ikon.

2 Ändra visningsinställningarna som används under och efter skanningen.

- 3 Genomför en testskanning med hjälp av jobbet som för närvarande är inställt.

10. Klicka på **Spara** för att avsluta skapandet av jobbet.




Om du går vidare till att skapa ett nytt jobb, göra ändringar, duplicera, ta bort och så vidare, fortsätt att göra inställningar.

Om du vill sluta göra jobbinställningar ska du klicka på knappen **Bakåt** till vänster på verktygsfältet för att återgå till jobbskärmen.

Skapa och registrera ett jobb (Mac OS)

Beskriver hur du konfigurerar ett jobb i Document Capture. Se hjälpen i Document Capture för information om funktionerna.

1. Starta Document Capture.
2. Klicka på -ikonen i huvudfönstret.
Fönstret **Jobblista** visas.
3. Klicka på **+**-ikonen.
Fönstret **Jobbinställningar** visas.
4. Gör jobbinställningarna i fönstret **Jobbinställningar**.
 - Jobbnamn:** Välj namnet på jobbet du vill registrera.
 - Skanna:** Gör skanninginställningar, såsom storlek på originalen eller upplösning.
 - Utmatning:** Konfigurera mål för sparande, sparandeformat, namngivning av regler för filer och så vidare.

- Destination:** Välj målet för skannade bilder. Du kan skicka dem via e-post eller vidarebefordra dem till en FTP-server eller webbserver.
- 5. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret **Jobblista**.
Det skapade jobbet är registrerat i **Jobblista**.
- 6. Klicka på **OK** för att återgå till huvudfönstret.

Aktivera ett jobb för att köra det från kontrollpanelen (knappinställning)

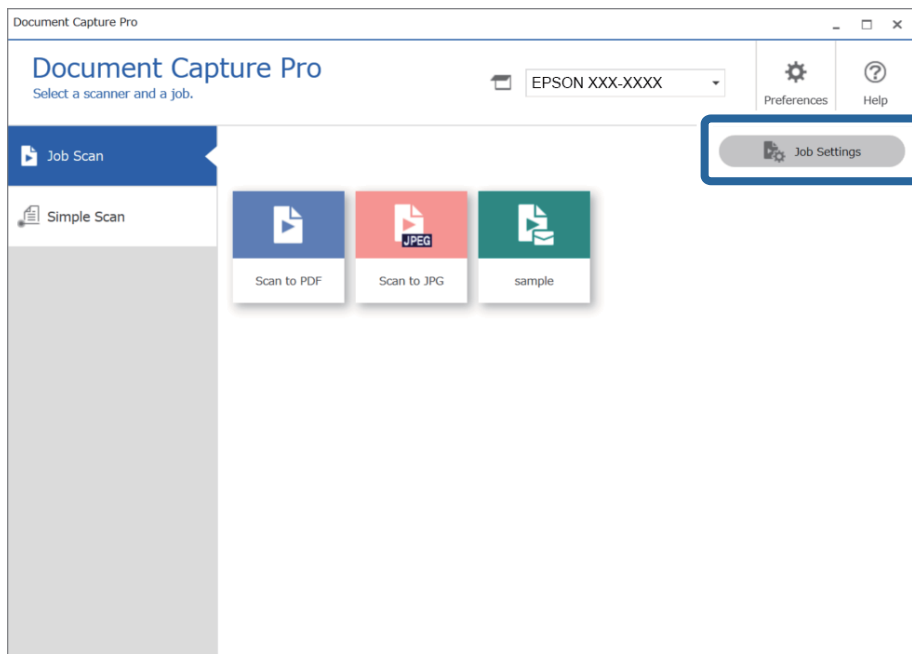
Genom att tilldela ett jobb till skannerns kontrollpanel i förväg använder du Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) eller Document Capture Pro Server (Windows Server), kan du köra jobben från kontrollpanelen.

Tilldela ett jobb till kontrollpanelen (Windows)

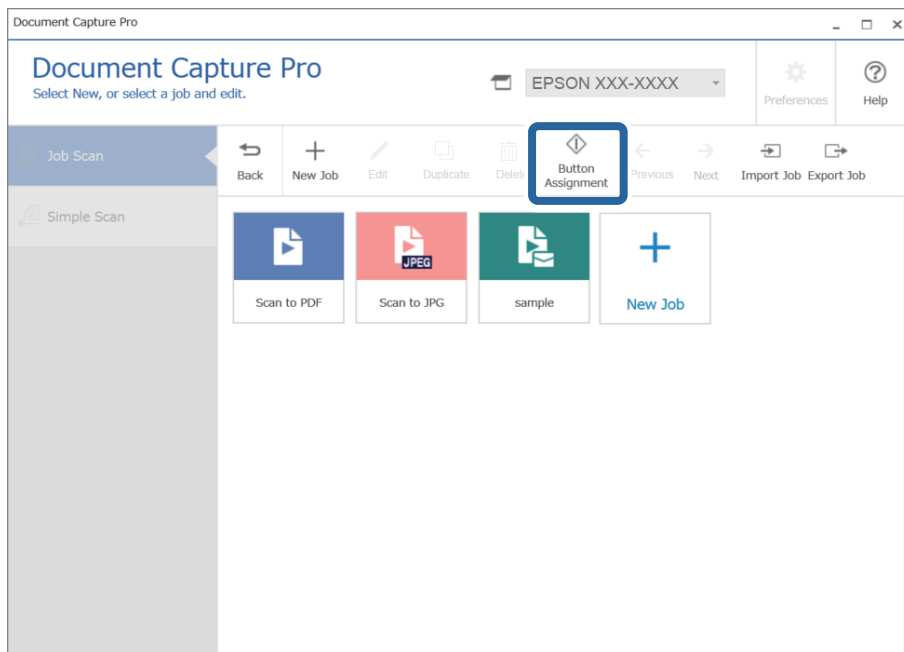
Beskriver hur du tilldelar ett jobb till skannerns kontrollpanel i Document Capture Pro. Se hjälpen i Document Capture Pro för information om funktionerna.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Starta Document Capture Pro.
2. Klicka på **Jobbinställningar** på skärmen Jobbskanning.

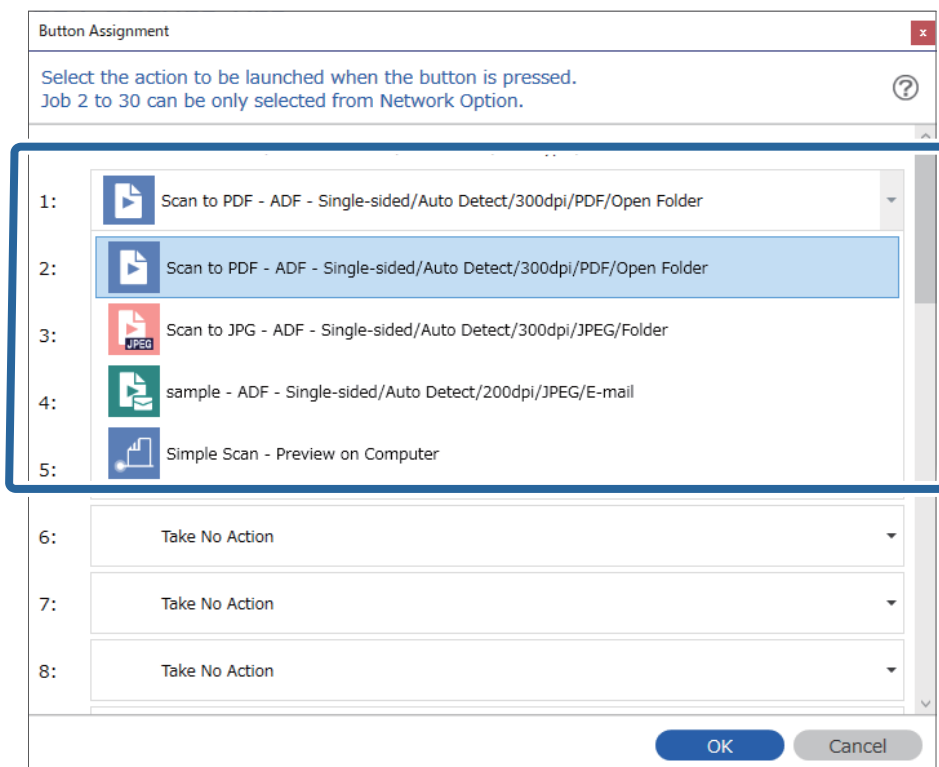


3. Klicka på **Händelseinställningar**.



Skärmen för knapp tilldelning visas.

4. Från rullgardinsmenyn väljer du jobbet som du vill utföra från kontrollpanelen (knapp) på skannern.





5. Klicka på **OK** för att stänga skärmen Händelseinställningar.

Relaterad information

➔ ["Skanna original till en dator" på sidan 94](#)

Tilldela ett jobb till kontrollpanelen (Mac OS)

Beskriver hur du tilldelar ett jobb till skannerns kontrollpanel i Document Capture. Se hjälpen i Document Capture för information om funktionerna.

1. Starta Document Capture.
2. Klicka på -ikonen i huvudfönstret.
Fönstret **Jobblista** visas.
3. Klicka på -ikonen och välj **Händelseinställningar**.
4. Välj jobbet du vill köra på kontrollpanelen från menyn.
5. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret **Jobblista**.
Jobbet tilldelas till skannerns kontrollpanel.
6. Klicka på **OK** för att återgå till huvudfönstret.

Relaterad information

➔ ["Skanna original till en dator" på sidan 94](#)

Skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget (Automatiskt matningsläge)

Du kan skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget genom att använda Automatiskt matningsläge. I det här läget startar skanningen automatiskt när originalen fylls på i ADF.

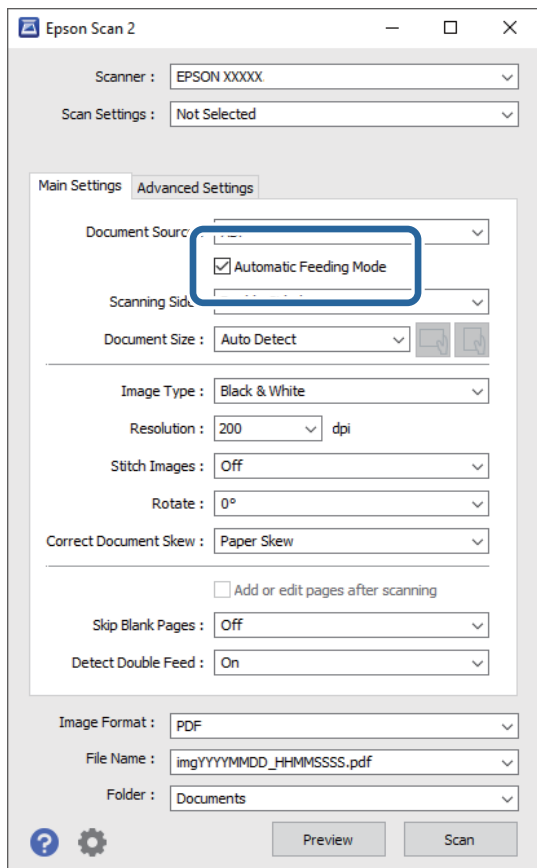
Om du använder **Document Capture Pro**, kan du också använda Automatiskt matningsläge.

1. Starta Epson Scan 2.

Anmärkning:

När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret Epson Scan 2 genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

2. Välj **Automatiskt matningsläge** på fliken **Huvudinställningar**.



3. Gör övriga skanningsinställningar i Epson Scan 2 huvudfönstret.

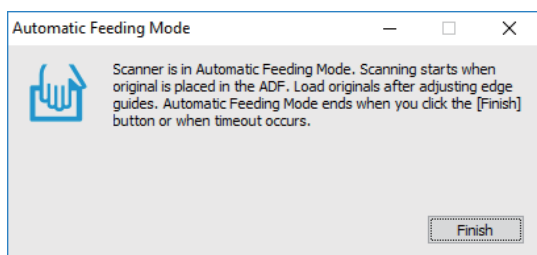
4. Klicka på **Skanna**.

Anmärkning:

När du använder Document Capture Pro, klicka på **Spara** för att spara skanningsinställningarna. När skanningen påbörjas, startas Automatiskt matningsläge.

Automatiskt matningsläge startar.

Fönstret **Automatiskt matningsläge** visas på datorn och skannern.



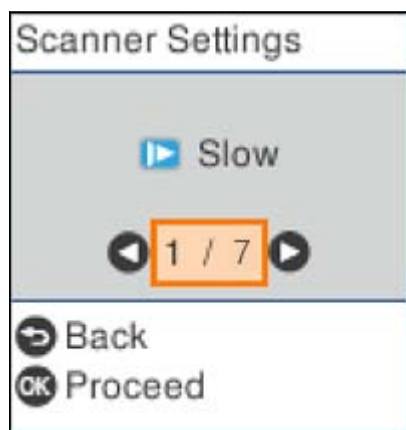
5. Justera kantguiderna och placera sedan originalet i ADF.

Skanningen startar automatiskt.

- Efter att skanningen stoppas placerar du nästa original i ADF.
Upprepa proceduren tills du har skannat alla original.

Anmärkning:

Tryck på knappen ▼ för att göra **Skannerinställningar**.



- **Långsam:** Sänker ned skanningens hastighet. Använd detta för att skanna original som är benägna till att fastna, till exempel tunt papper.
 - **DFDS:** Hoppas över detektering av dubbelmatning och fortsätter med skanningen. Använd detta för att skanna original som detekteras som dubbelmatningar, till exempel plastkort eller kuvert.
 - **Pappersskydd:** Reducerar skador på original genom att genast stoppa skanningen om ett matningsfel uppstår.
 - **Upptäck smuts glas:** Detekterar smuts på glasytan inuti skannern.
- Efter att du har skannat alla originalen stänger du Automatiskt matningsläge.

Tryck på ⏏-knappen på skannern eller på **Avsluta** på skärmen **Automatiskt matningsläge** som visas på datorn.

Anmärkning:

Du kan göra tidsgränsinställningar för att avsluta **Automatiskt matningsläge**.

Välj **Inställningar** i listan **Dokumentkälla** för att öppna skärmen **Inställningar för dokumentkälla**. Ställ in **Tidsgräns för automatiskt matningsläge (minuter)** på skärmen som visas.

Den skannade bilden sparas till mappen du har valt.

Relaterad information

➔ ["Placera original" på sidan 33](#)

Inställningar för viruskanning för Document Capture Pro (endast för Windows)

Document Capture Pro gör det möjligt för dig att enkelt skanna och spara dokument, såsom officiella rapporter och formulär, genom att använda enkel skanning och spara dokument, såsom officiella rapporter och formulär, genom att använda optimala inställningar som passar dina behov. I det här avsnittet beskrivs hur du gör inställningar för jobb som använder bekväma funktioner, såsom sortering.

Anmärkning:

I det här kapitlet förklaras funktionen Document Capture Pro i Windows. Kolla in programvaruhjälpen för mer information när du använder Document Capture på Mac OS.

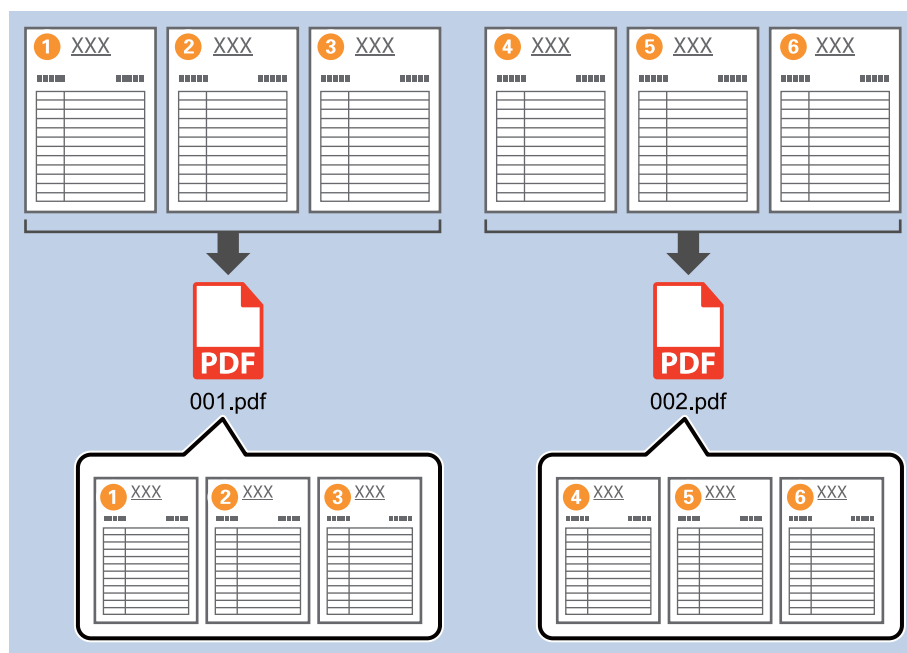
Relaterad information

- ➔ ”Dela dokument med ett visst antal sidor” på sidan 129
- ➔ ”Dela dokument med blanka pappersark” på sidan 132
- ➔ ”Skapa och spara mappar med streckkodsteckeninformation” på sidan 135
- ➔ ”Skapa två mappnivåer med två typer av streckkod” på sidan 140
- ➔ ”Spara filer med filnamn, med streckkodsteckeninformation” på sidan 144
- ➔ ”Skapa och spara mappar med OCR-tecken” på sidan 148
- ➔ ”Spara filer med filnamn, med OCR-tecken” på sidan 154
- ➔ ”Skapa och spara mappar för vart och ett av formulären” på sidan 161

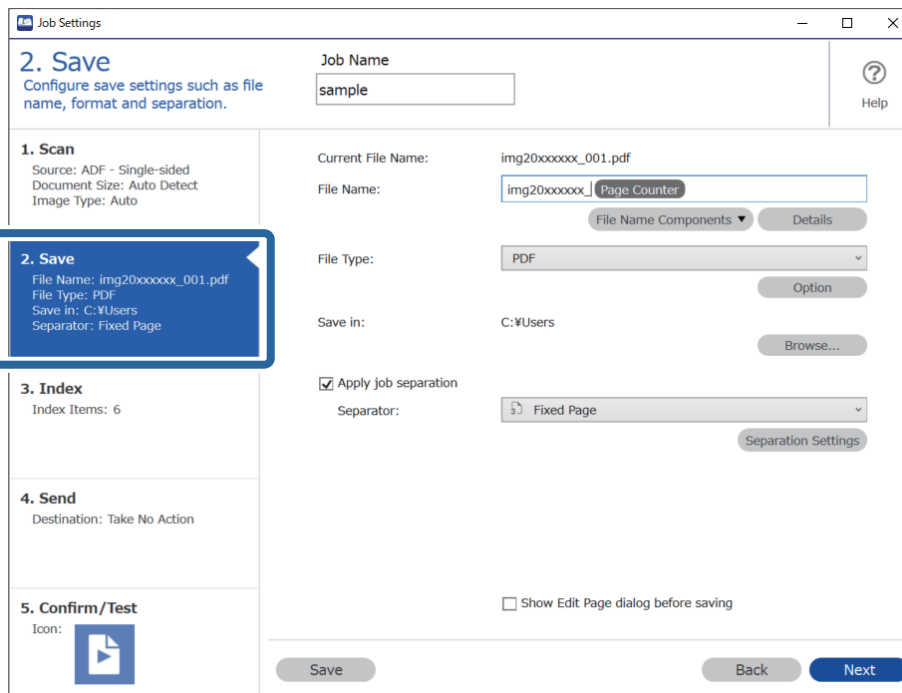
Dela dokument med ett visst antal sidor

Du kan dela data, baserat på specificerat antal skannade sidor och spara i en fil eller mapp.

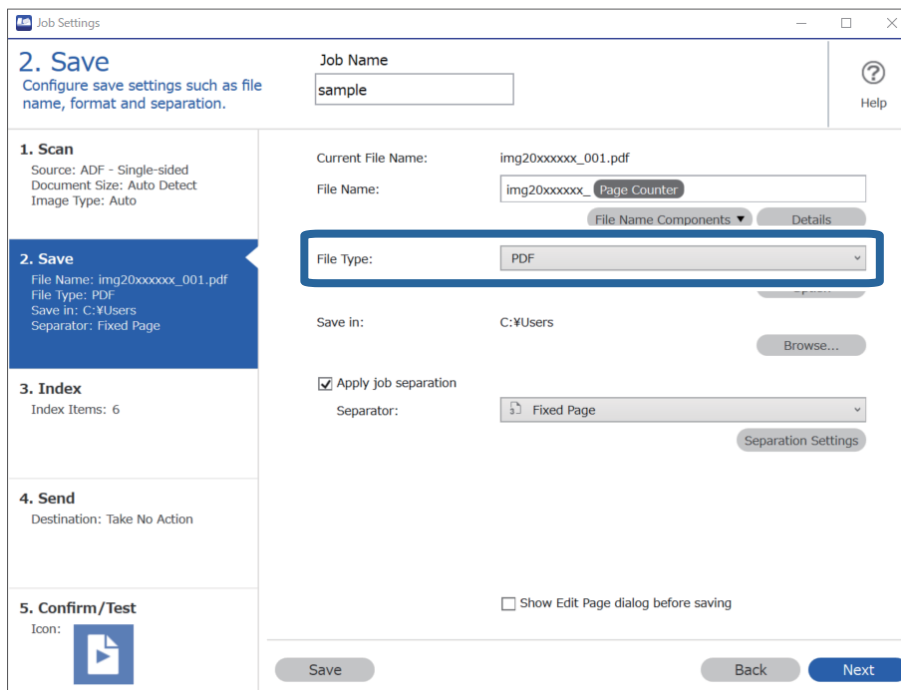
Det här avsnittet beskriver jobbinställningarna för ”Dela ett dokument vid var tredje sida och spara som PDF-filer”.



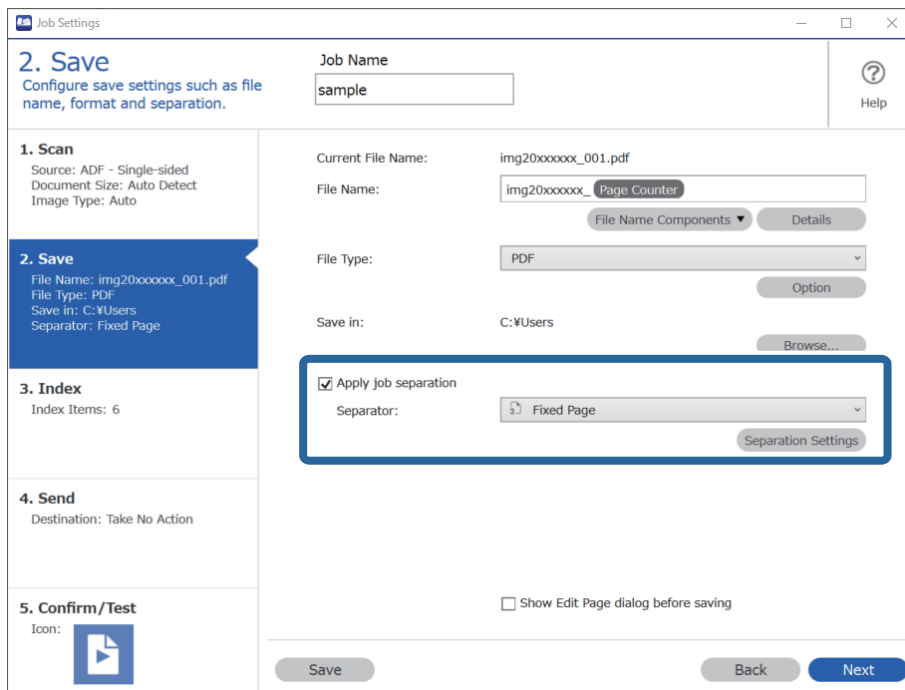
1. Ta fram skärmen **Jobbinställningar** och klicka sedan på fliken **2. Spara**.



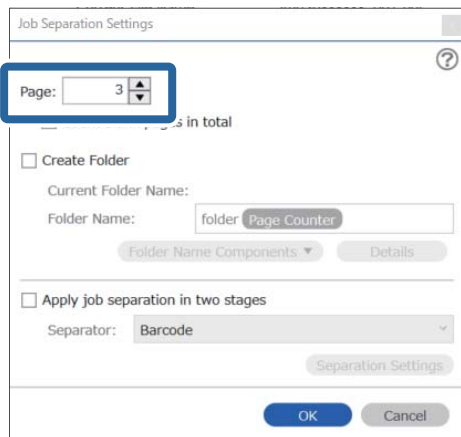
2. Ange **Filtyp** till **PDF**.



3. Välj **Lägg till skiljesida**, ställ in **Avgränsare** på **Fast sida** och klicka sedan på **Separationsinställningar**.

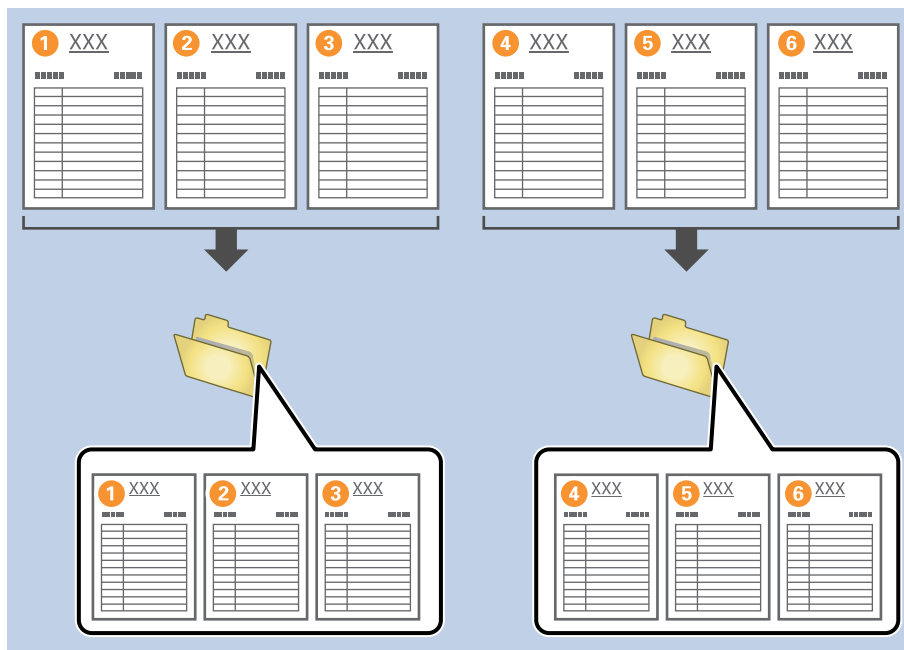


4. På skärmen **Inställningar för skiljesida** ska du ange antalet sidor som du vill dela upp dokumentet i. Till exempel, när du specificerar "3" delas dokumentet efter skanning av var tredje sida.



Anmärkning:

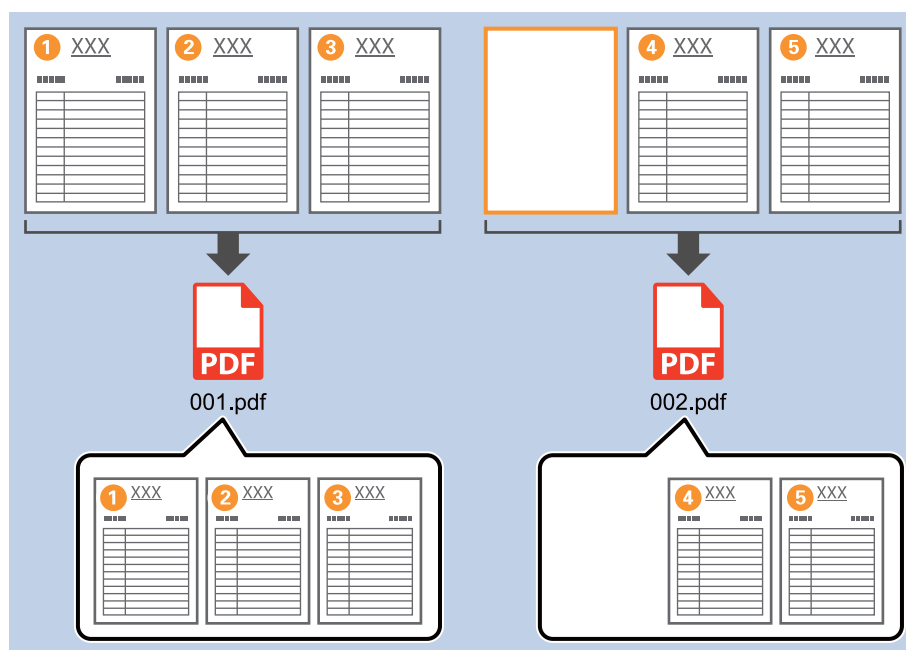
Eftersom det inte finns några format för sparande (bildfiler, såsom JPEG) som stöder flera sidor kan du inte skapa flersidiga filer. När **Skapa mapp** väljs delas dokumentet i det antal sidor du har angivit (antal filer), och sparas sedan i en mapp.



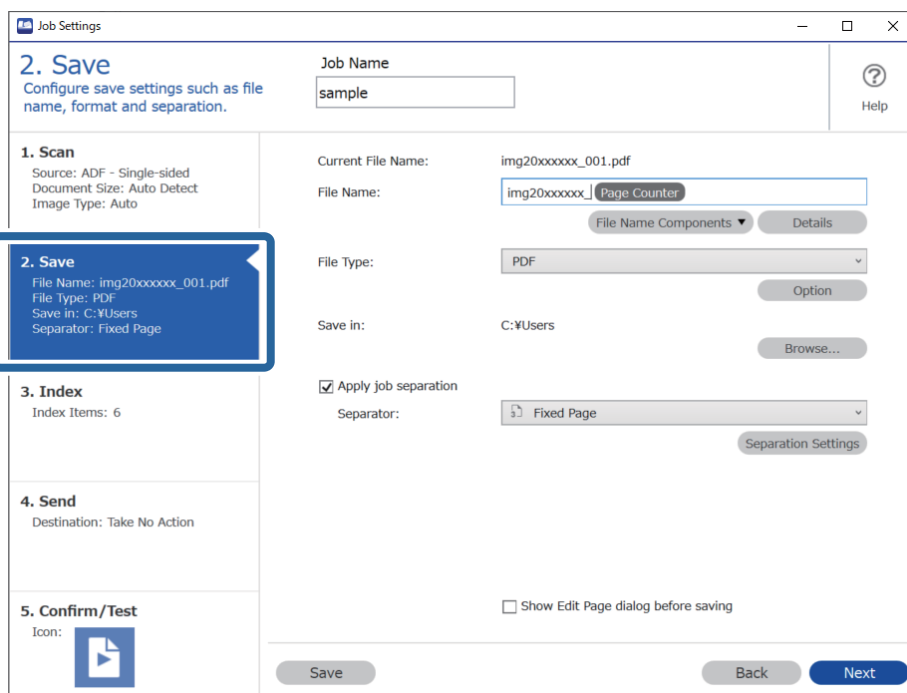
Dela dokument med blanka pappersark

Genom att placera blanka pappersark mellan sidorna i dokumentet som skannas kan du dela skannade data och spara dem i separata filer eller mappar. Vid skanning av båda sidor på ett dokument, om en av sidorna är blank, detekteras den även som en blank sida. Efter sortering kan du ta bort onödiga sidor och sedan spara.

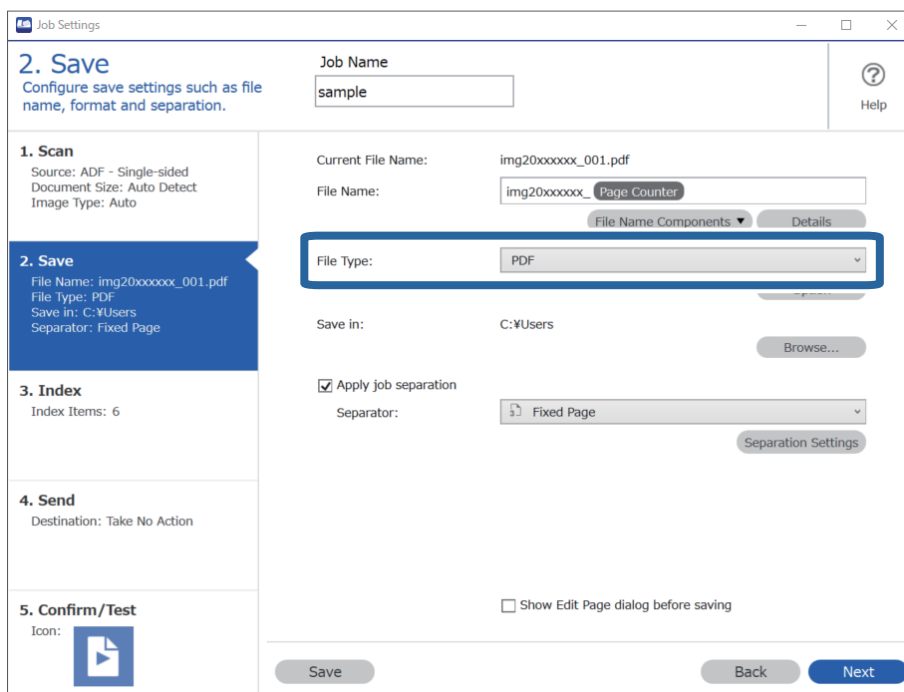
Det här avsnittet beskriver jobbinställningarna för ”Dela ett dokument med blanksidor och spara som PDF-filer” när en blanksida placeras mellan tredje och fjärde papperet.



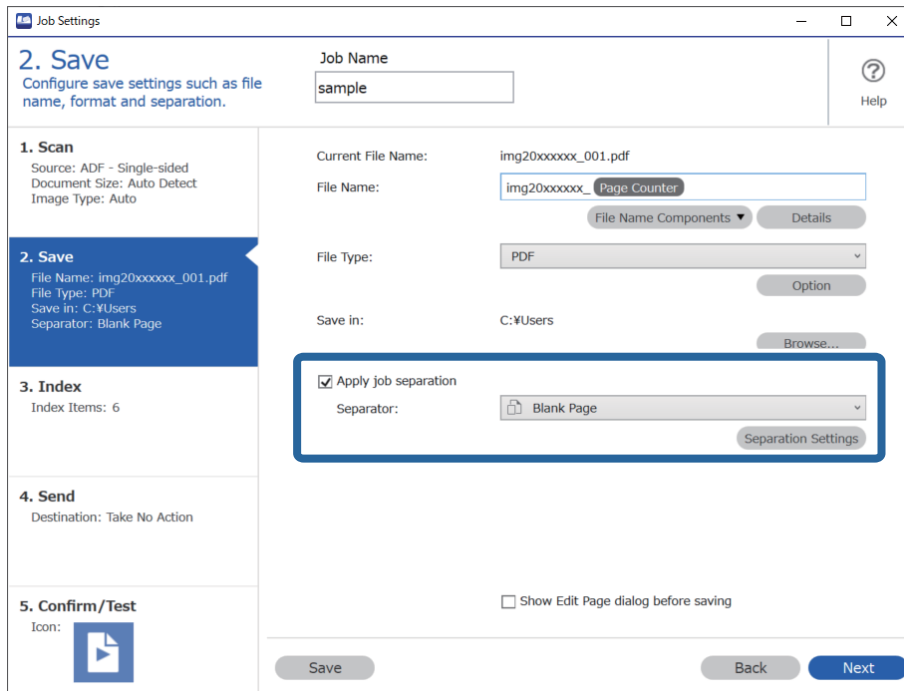
1. Ta fram skärmen **Jobbinställningar** och klicka sedan på fliken **2. Spara**.



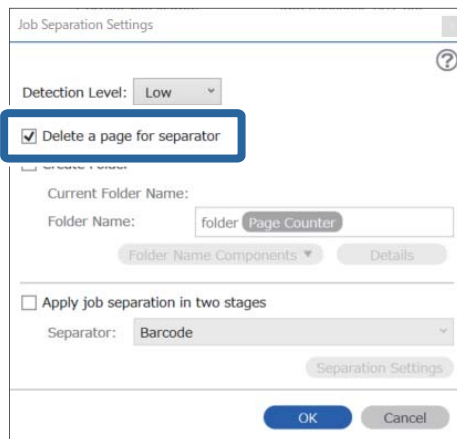
2. Ange **Filtyp** till **PDF**.



3. Välj **Lägg till skiljesida**, ställ in **Avgränsare** på **Tom sida** och klicka sedan på **Separationsinställningar**.

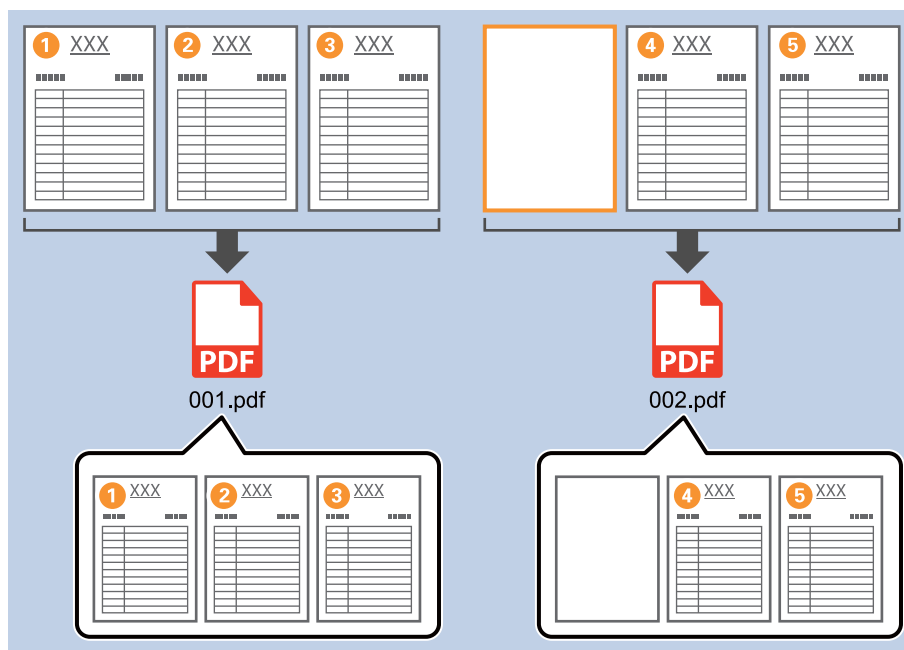


4. På skärmen **Inställningar för skiljesida** väljer du **Ta bort en sida för avgränsaren**. Blanksidor tas bort efter sortering.



Anmärkning:

- ❑ Om du även behöver spara blansidor rensar du **Ta bort en sida för avgränsaren**. Första sidan i varje separat fil blir blank.

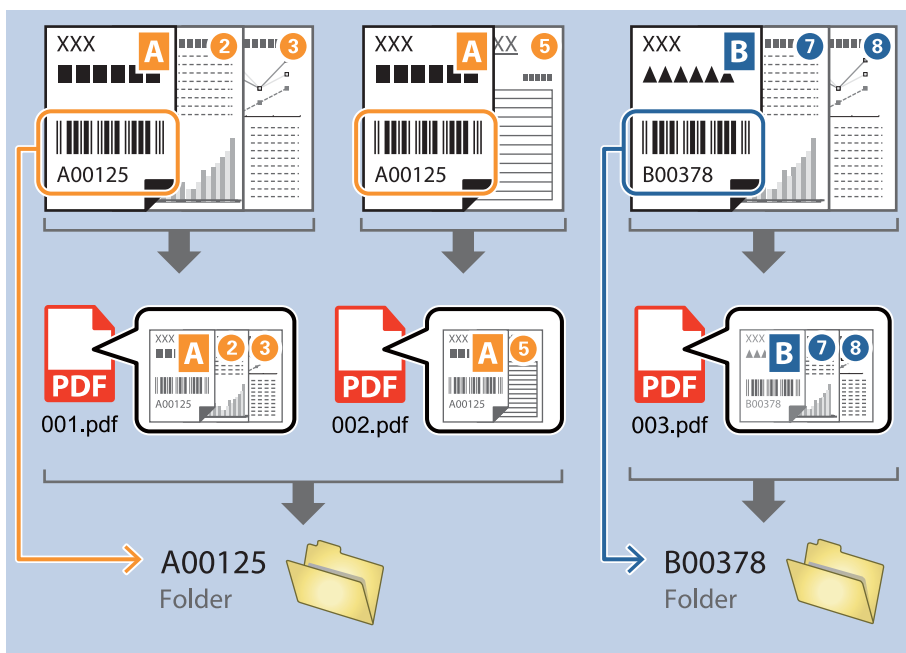


- ❑ I **Detekteringsnivå** kan du välja detekteringsnivå från **Hög**, **Medium**, eller **Låg**. När nivån är hög detekteras dokument med ljus färg som blansidor.
- ❑ När **Källa** är inställd på dubbelsidigt från **Skanningsinställningar**, visas objektet **Inkludera baksidan vid dubbelsidig skanning**. När det här alternativet väljs kan du även dela det genom att använda baksidan på en sida om den är blank, vid skanning av båda sidor av ett dokument.

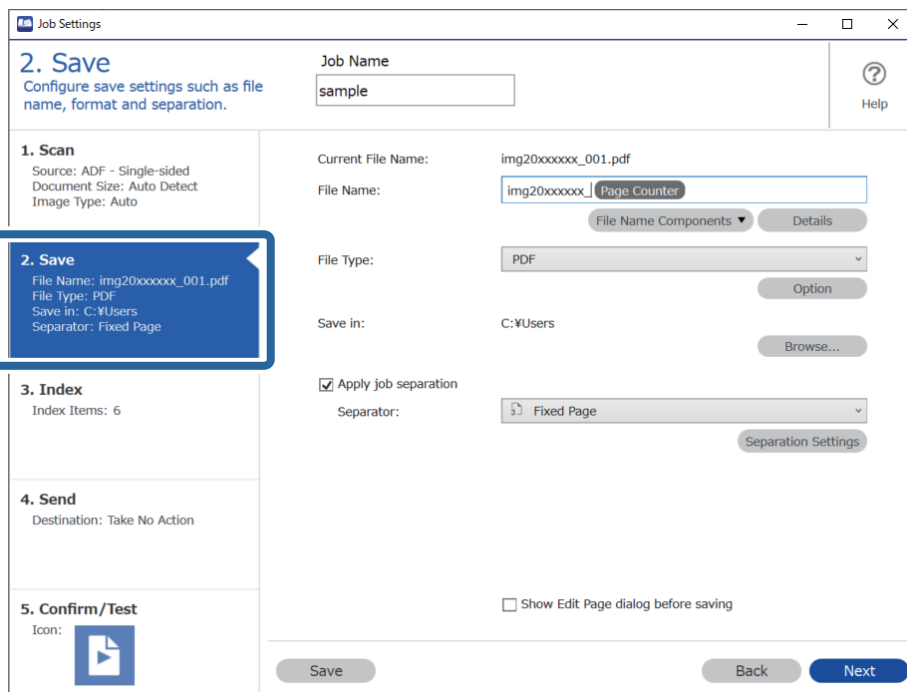
Skapa och spara mappar med streckodsteckeninformation

Med streckodsinformation kan du dela filer med varje sida på vilken en streckod detekteras, och skapa och spara mappar med textinformationen i streckoden.

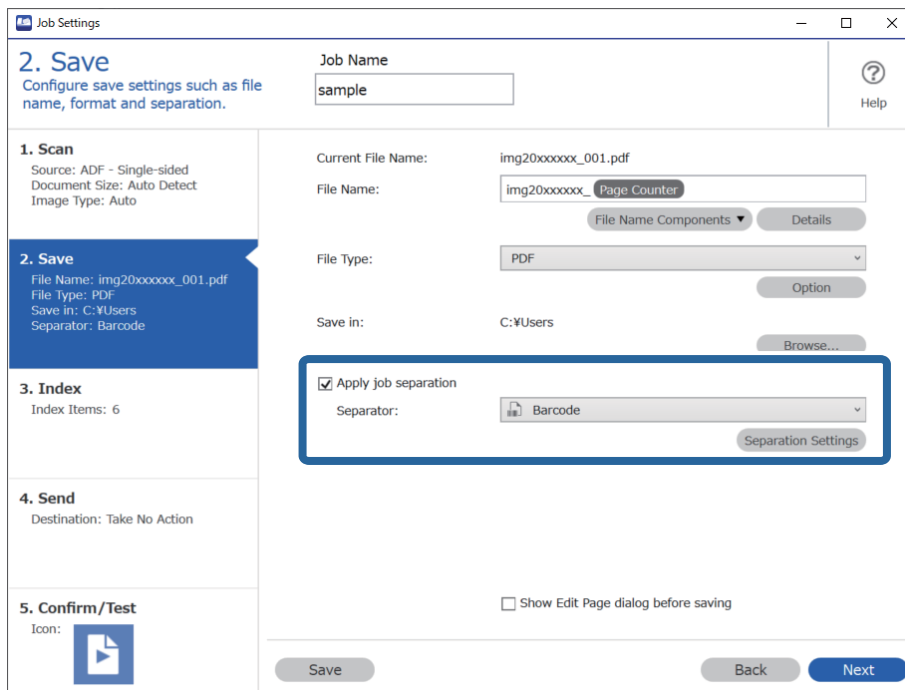
I det här avsnittet beskrivs jobb ”Sortera via streckkod och spara mappnamn med textinformation i streckkoden”.



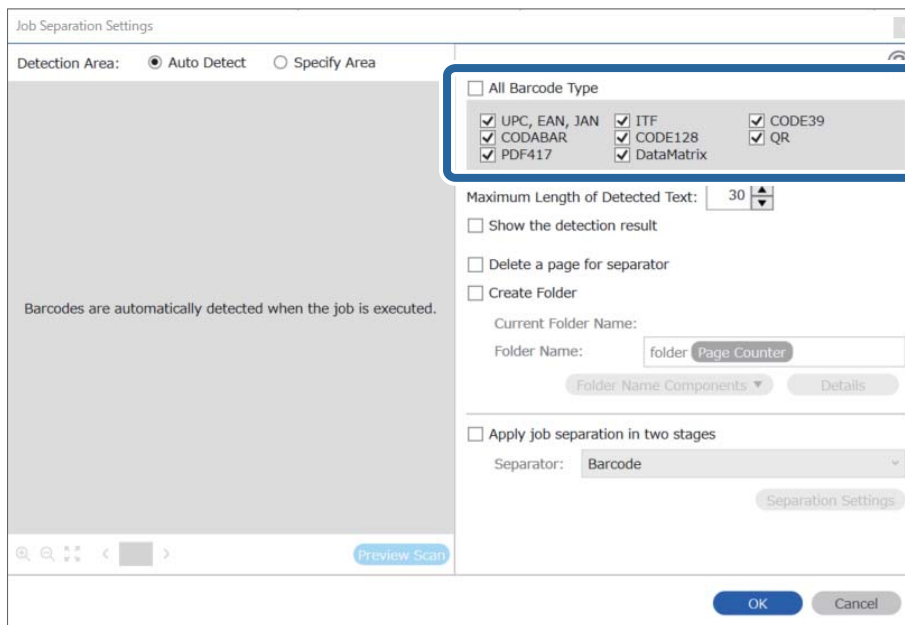
1. Ta fram skärmen **Jobbinställningar** och klicka sedan på fliken **2. Spara**.



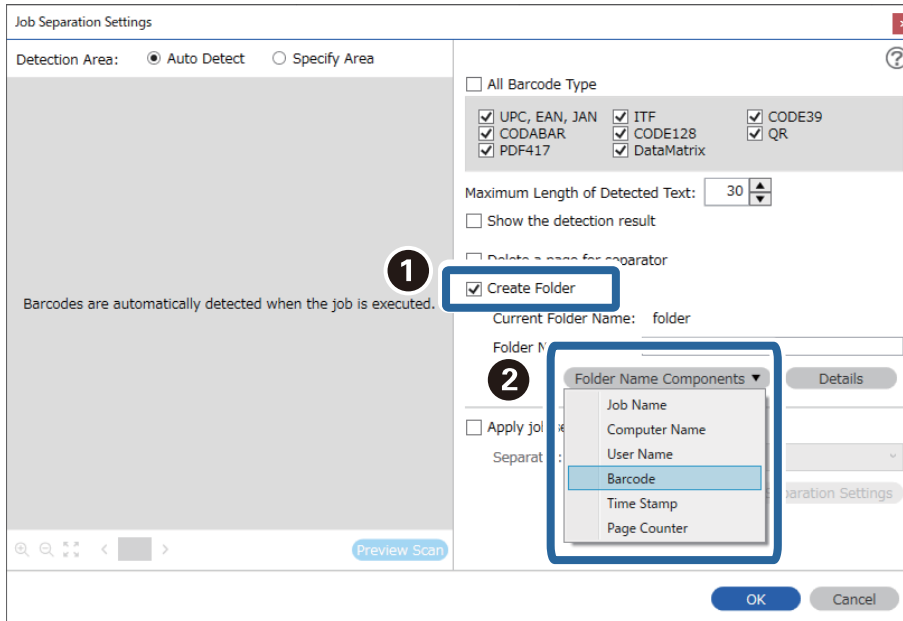
2. Välj **Lägg till skiljesida**, ställ in **Avgränsare** på **Streckkod** och klicka sedan på **Separationsinställningar**.



3. På skärmen **Inställningar för skiljesida** ska du välja vilken typ av streckkod du vill använda. För att välja individuella streckkodstyper rensar du **Alla streckkodstyper**.

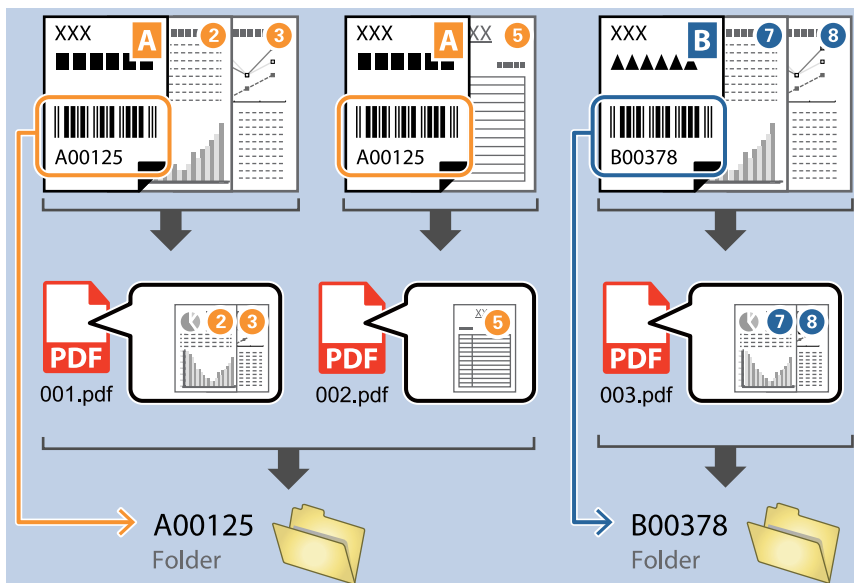


4. Markera **Skapa mapp**, välj **Streckkod** från **Mappnamnkomponenter**.

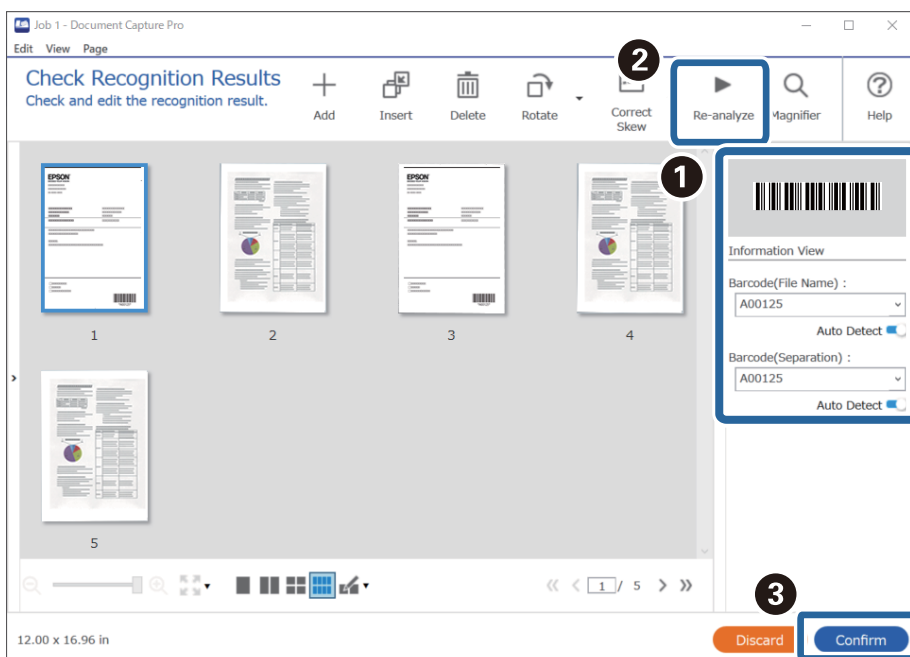


Anmärkning:

- ❑ Du kan specificera punkten vid vilken Mappnamnkomponenter infogas med din markör.
Du kan även dra och släppa objekt för att ändra ordningen.
För att radera objekt så välj det tillagda objektet och radera den med tangenten Delete på ditt tangentbord.
- ❑ Vid användning av en 2D-streckkod som har ett stort antal informationsobjekt, ska du se till att ange maximal längd på texten som kan identifieras i **Maximal längd på identifierad text**.
- ❑ Om du inte behöver spara sidorna med streckkoder väljer du **Ta bort en sida för avgränsaren**. Sidor med streckkoder raderas sedan innan data sparas.



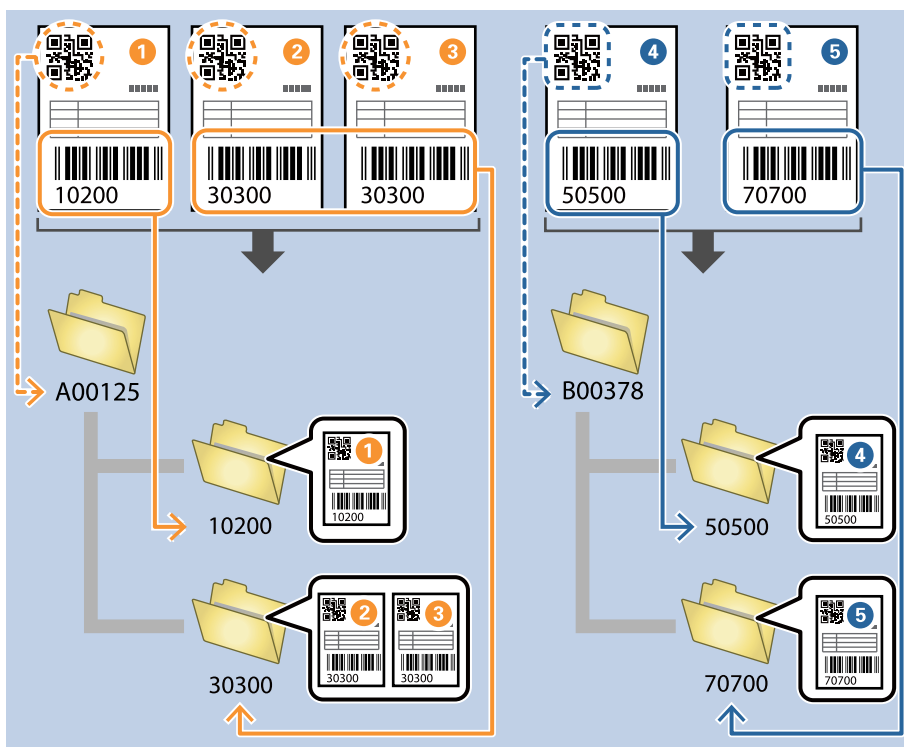
- ❑ Välj **Visa identifieringsresultat** för att kontrollera om streckkodstexten har identifierats korrekt. På skärmen som visas efter skanningen kan du kontrollera att området och texten har identifierats. Du kan också specificera området igen och korrigera texten.



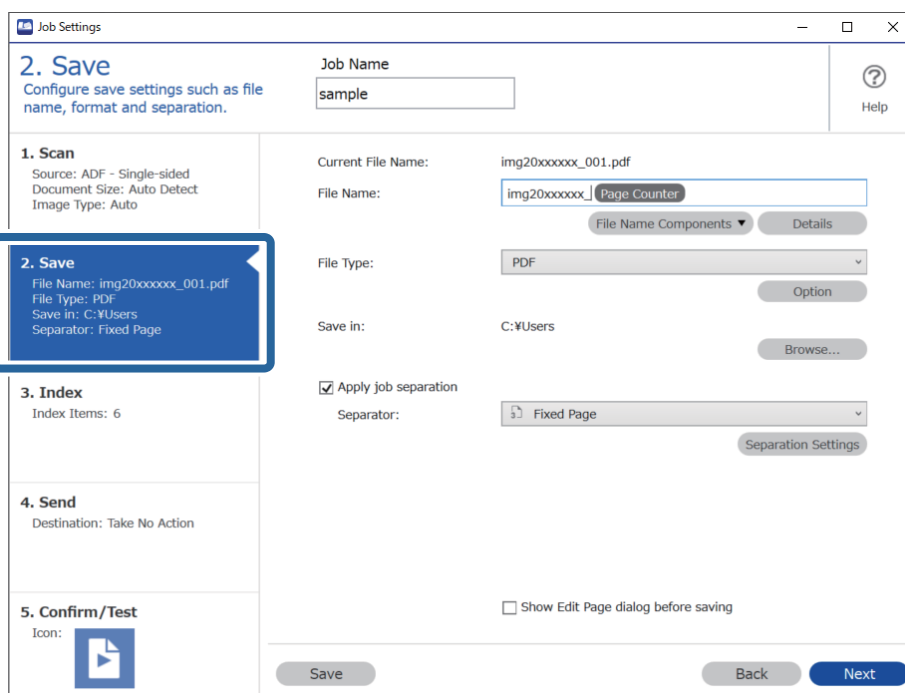
Skapa två mappnivåer med två typer av streckkod

Du kan skapa och spara två mappnivåer i ett mappträd med två typer av streckkodsinformation i dokumenten.

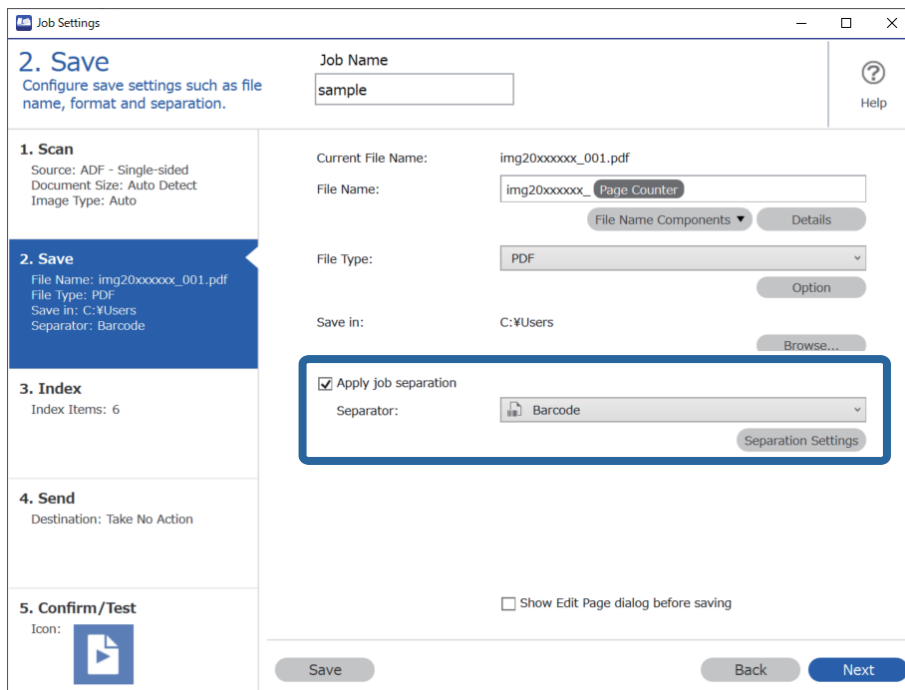
I det här avsnittet beskrivs jobbinställningarna för ”Skapa en mapp med den första streckkodsinformationen och skapa sedan en mapp på en lägre nivå i mappträdet med olika streckkodsinformation”.



1. Ta fram skärmen **Jobbinställningar** och klicka sedan på fliken **2. Spara**.



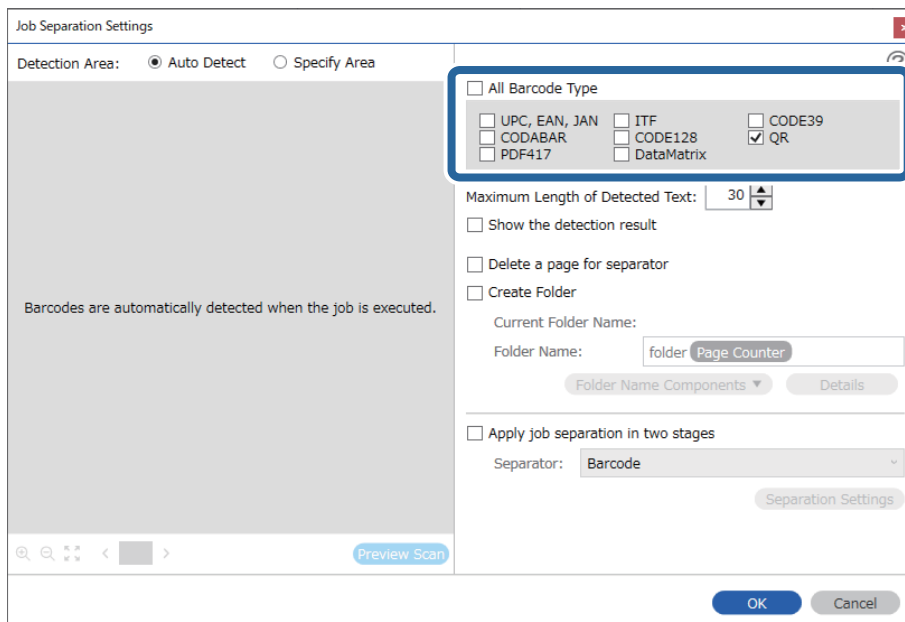
- Välj **Lägg till skiljesida**, ställ in **Avgränsare** på **Streckkod** och klicka sedan på **Separationsinställningar**.



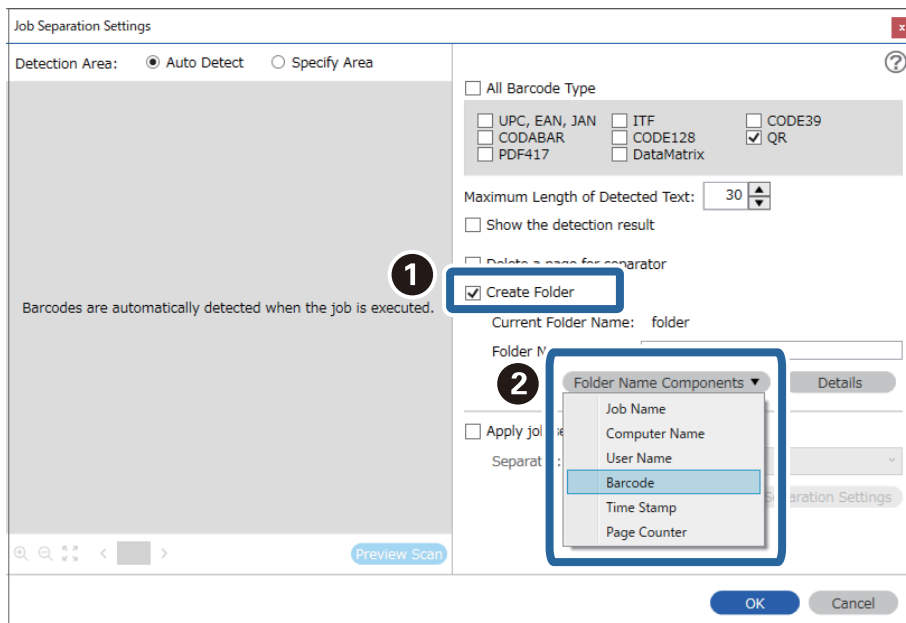
- På skärmen **Inställningar för skiljesida** ska du välja vilken typ av streckkod du vill använda till den första mappen.

För att välja individuella streckkodstyper rensar du **Alla streckkodstyper**.

I det här exemplet har **QR**-koden valts.



4. Markera **Skapa mapp**, välj **Streckkod** från **Mappnamnkomponenter**.



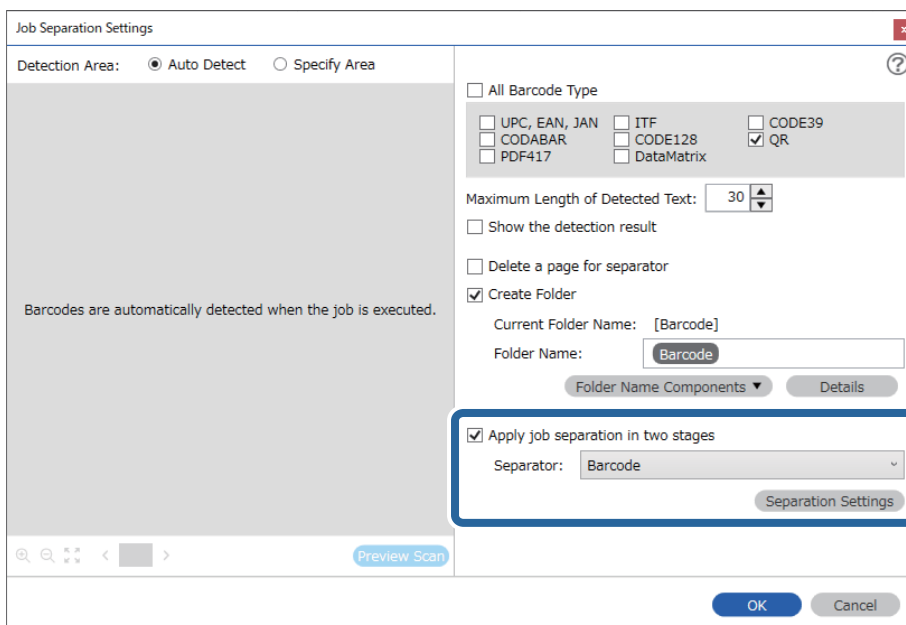
Anmärkning:

Du kan specificera punkten vid vilken **Mappnamnkomponenter** infogas med din markör.

Du kan även dra och släppa objekt för att ändra ordningen.

För att radera objekt så välj det tillagda objektet och radera den med tangenten Delete på ditt tangentbord.

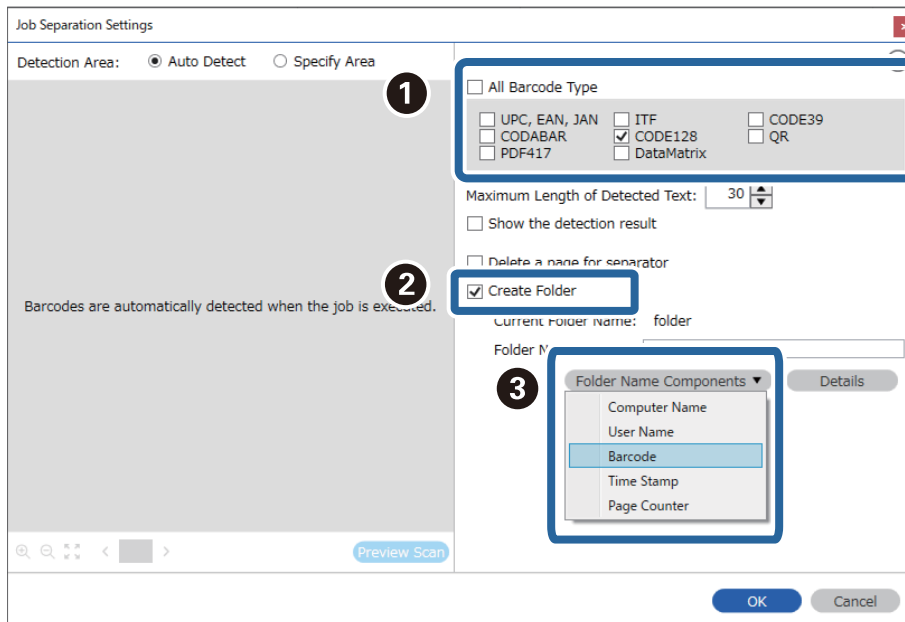
5. Markera **Skiljesida i två etapper**, ställ in **Avgränsare** på **Streckkod** och klicka sedan på **Separationsinställningar**.



6. Dessutom ska du, på skärmen **Inställningar för skiljesida** välja vilken typ av streckkod du vill använda till den andra mappen, välj **Skapa mapp**, och välj sedan **Streckkod** från **Mappnamnkomponenter** och lägg till i **Mappnamn**.

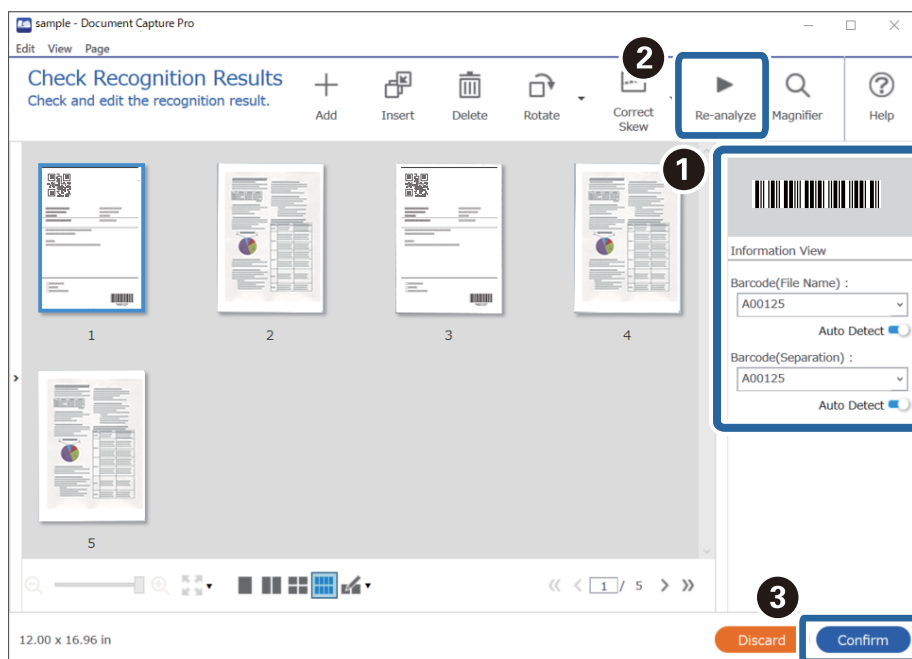
För att välja individuella streckkodstyper renser du **Alla streckkodstyper**.

I det här exemplet har **CODE128** valts.



Anmärkning:

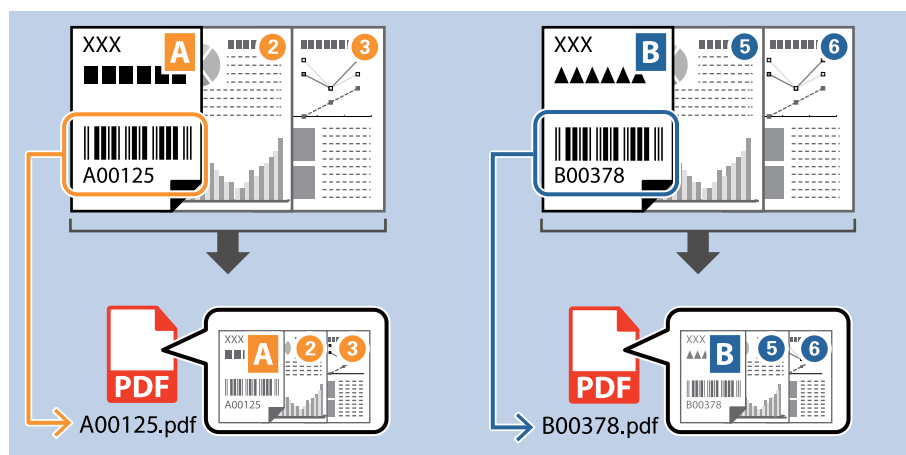
- ❑ Du kan specificera punkten vid vilken **Mappnamnkomponenter** infogas med din markör.
Du kan även dra och släppa objekt för att ändra ordningen.
För att radera objekt så välj det tillagda objektet och radera den med tangenten Delete på ditt tangentbord.
- ❑ Vid användning av en 2D-streckkod som har ett stort antal informationsobjekt, ska du se till att ange maximal längd på texten som kan identifieras i **Maximal längd på identifierad text**.
- ❑ Välj **Visa identifieringsresultat** för att kontrollera om streckkodstexten har identifierats korrekt. På skärmen som visas efter skanningen kan du kontrollera att området och texten har identifierats. Du kan också specificera området igen och korrigera texten.



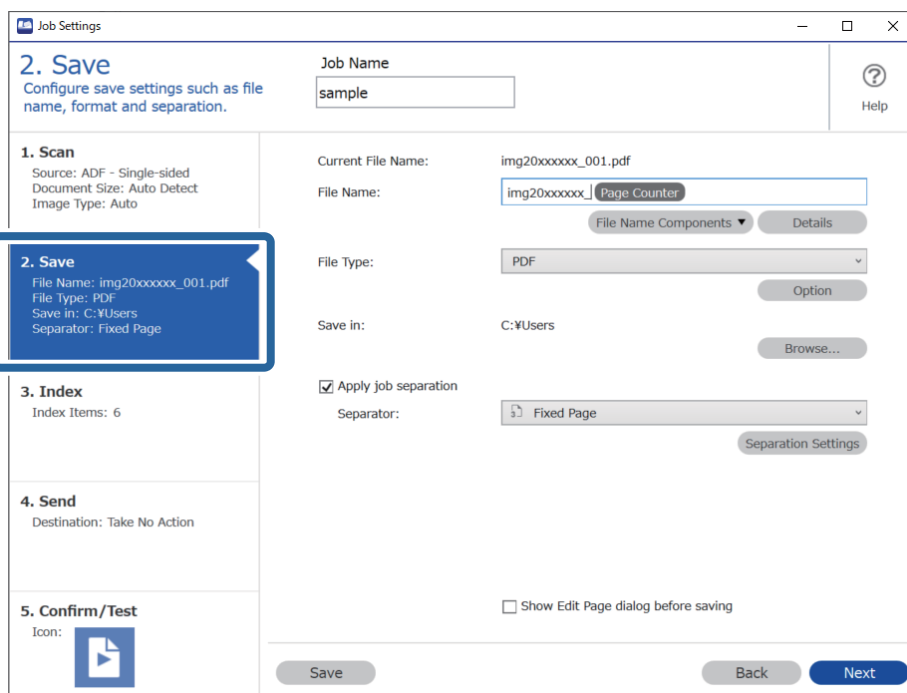
Spara filer med filnamn, med streckkodsteckeninformation

Med streckodsinformation kan du dela filer med varje sida på vilken en streckkod detekteras, och skapa och spara mappar med textinformationen i streckkoden.

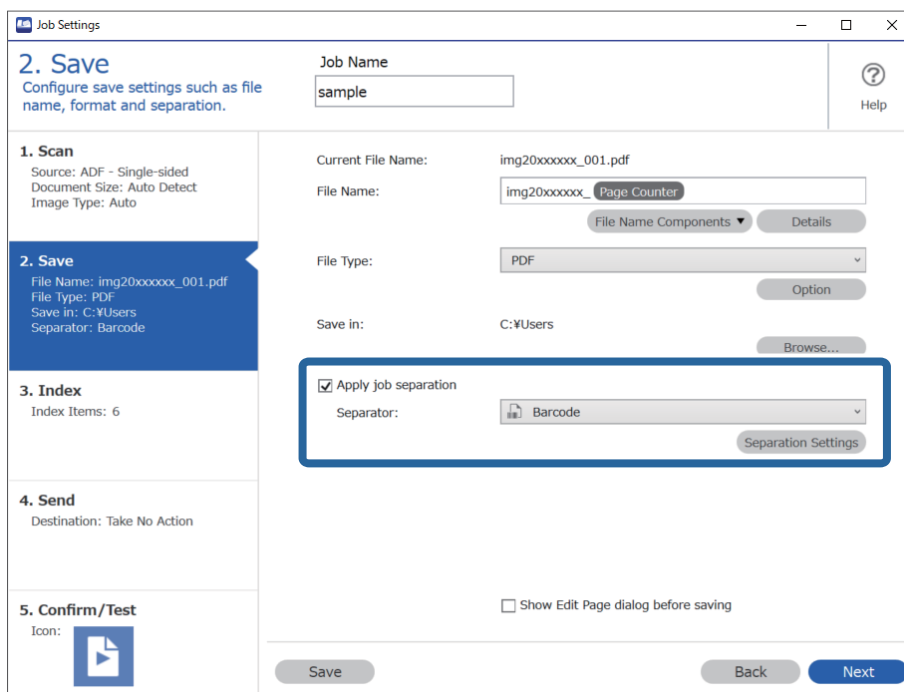
I det här avsnittet beskrivs jobbinställningar för ”Sortera via streckkod och spara mappnamn med textinformation i streckkoden”.



1. Ta fram skärmen **Jobbinställningar** och klicka sedan på fliken **2. Spara**.

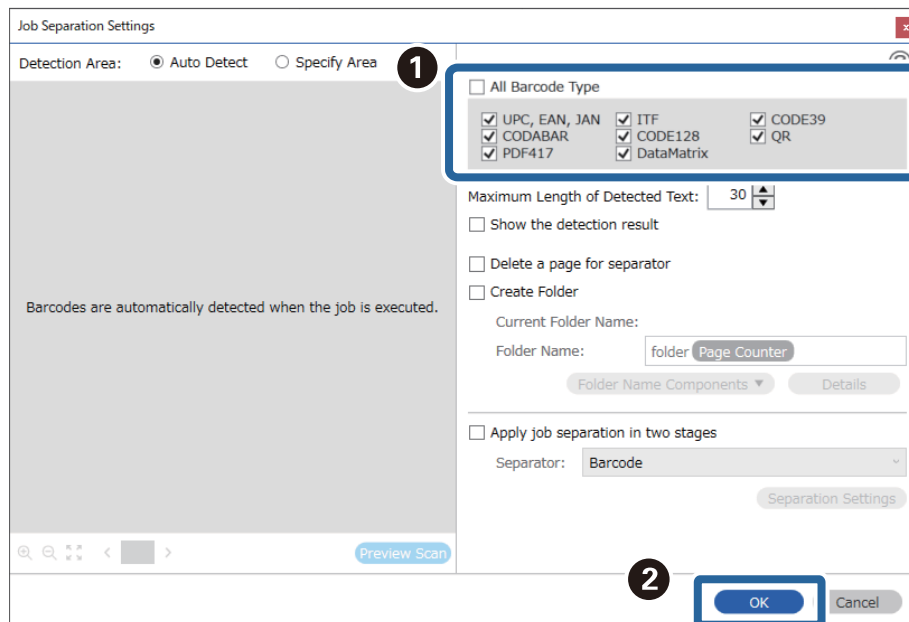


2. Välj **Lägg till skiljesida**, ställ in **Avgränsare** på **Streckkod** och klicka sedan på **Separationsinställningar**.

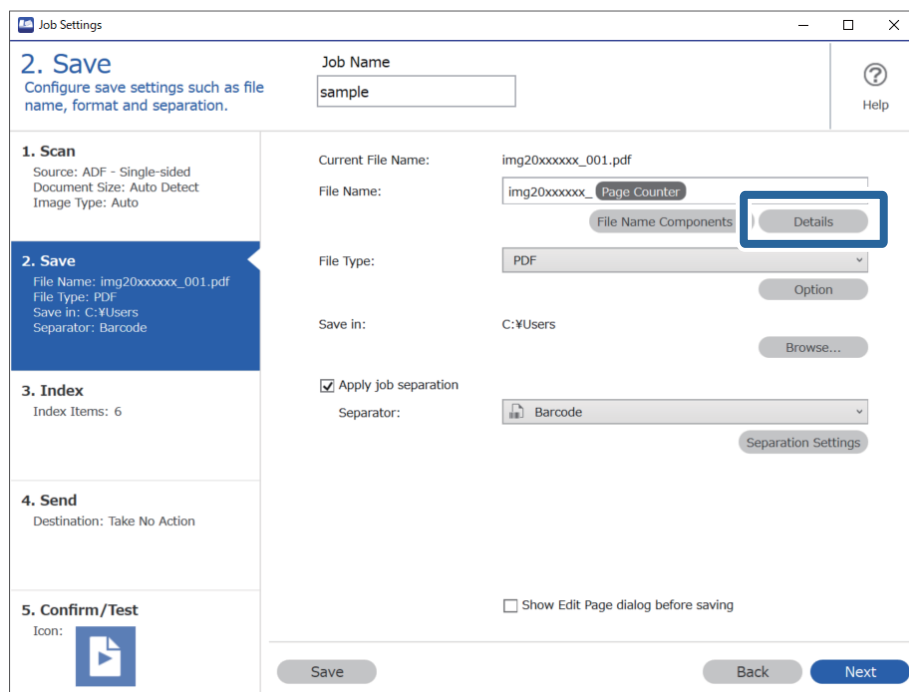


3. På skärmen **Inställningar för skiljesida** ska du välja vilken typ av streckkod du vill använda (placerad i dokumentet). Klicka på **OK** för att återgå till skärmen **Jobbinställningar**.

För att välja individuella streckkodstyper rensar du **Alla streckkodstyper**.



4. Klicka på **Detaljer**.

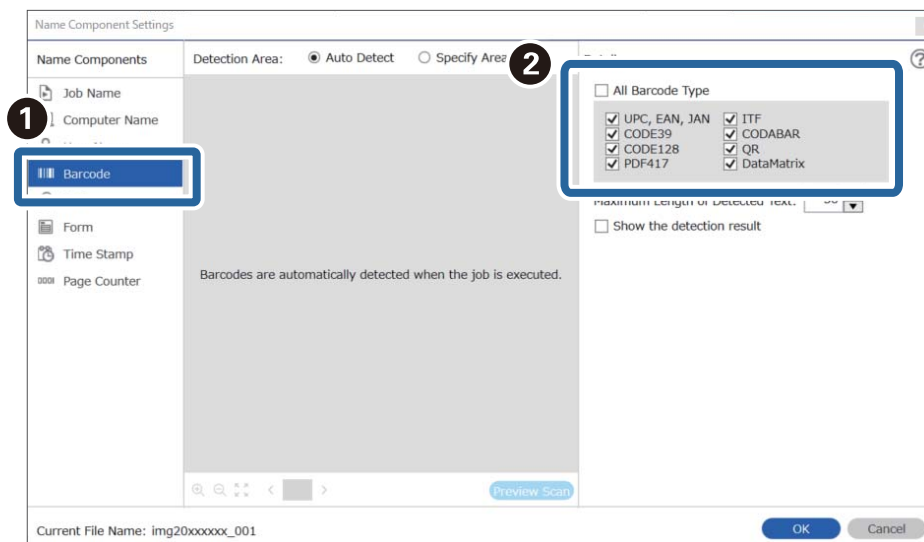


Anmärkning:

För att välja **Streckkod** från **Filnamnkomponenter** ska du göra inställningen från **Detaljer** och sedan markera den.

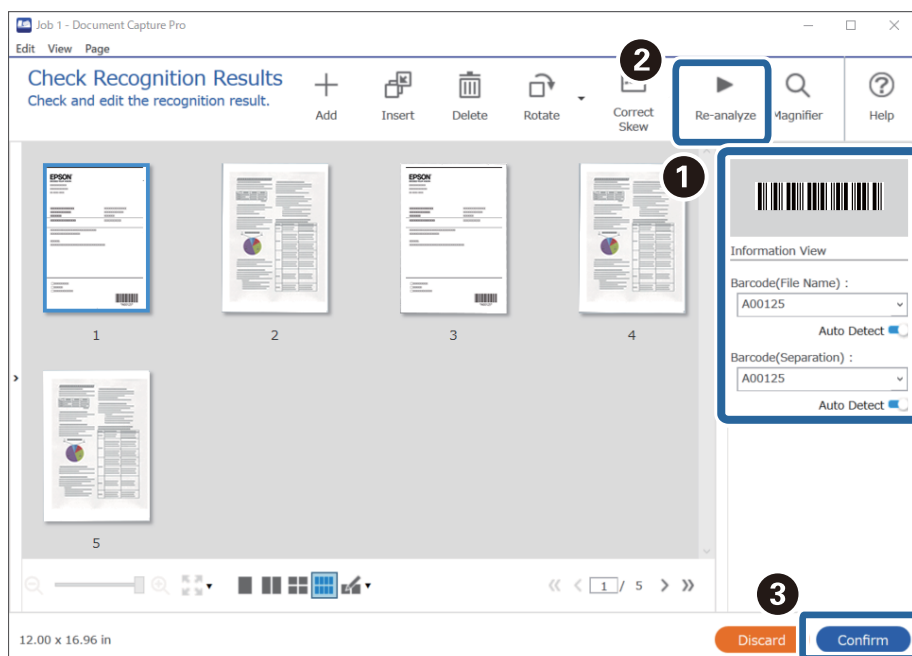
5. På skärmen **Namnkomponentinställningar** ska du klicka på **Streckkod** och sedan välja vilken typ av streckkod du vill använda (som är i originalet).

Ange samma streckkod som i steg 3.

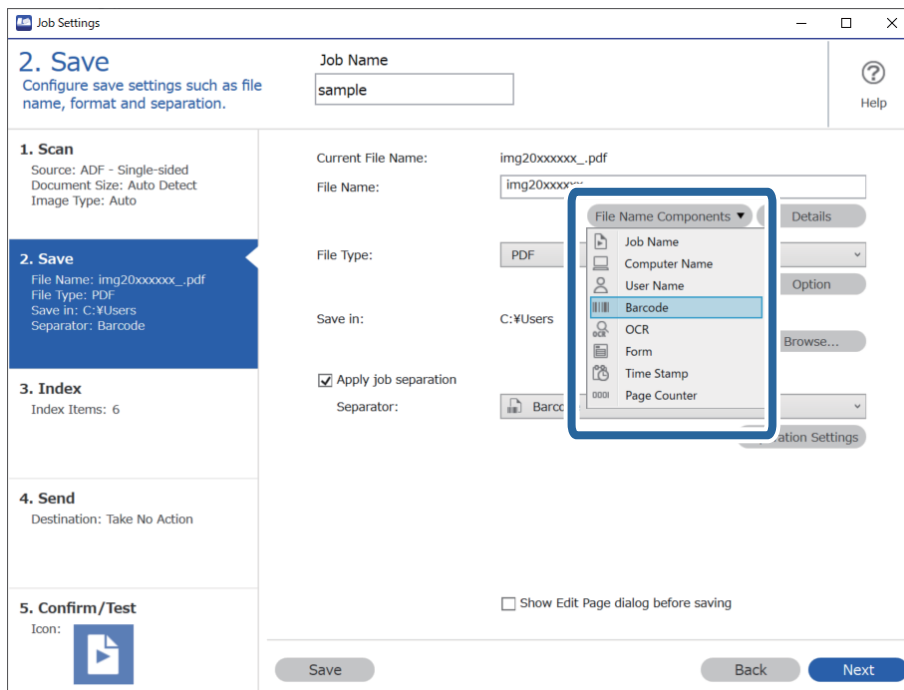


Anmärkning:

- ❑ Vid användning av en 2D-streckkod som har ett stort antal informationsobjekt, ska du se till att ange maximal längd på texten som kan identifieras i **Maximal längd på identifierad text**.
- ❑ Välj **Visa identifieringsresultat** för att kontrollera om streckkodstexten har identifierats korrekt. På skärmen som visas efter skanningen kan du kontrollera att området och texten har identifierats. Du kan också specificera området igen och korrigera texten.



6. Välj Streckkod från Filnamnkomponenter.



Streckkod läggs till i Filnamn.

Anmärkning:

Du kan specificera punkten vid vilken **Filnamnkomponenter** infogas med din markör.

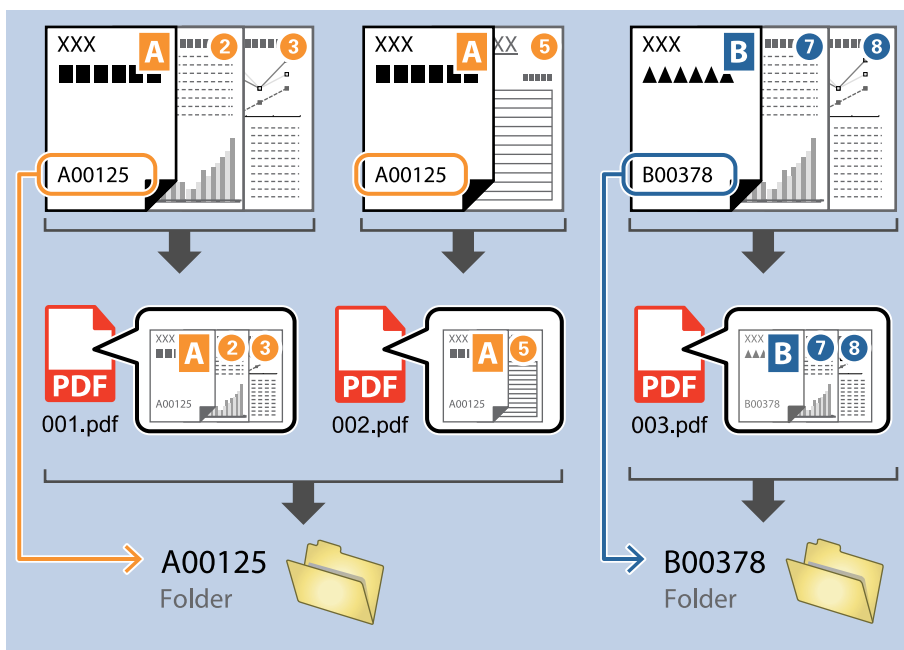
Du kan även dra och släppa objekt för att ändra ordningen.

För att radera objekt så välj det tillagda objektet och radera den med tangenten Delete på ditt tangentbord.

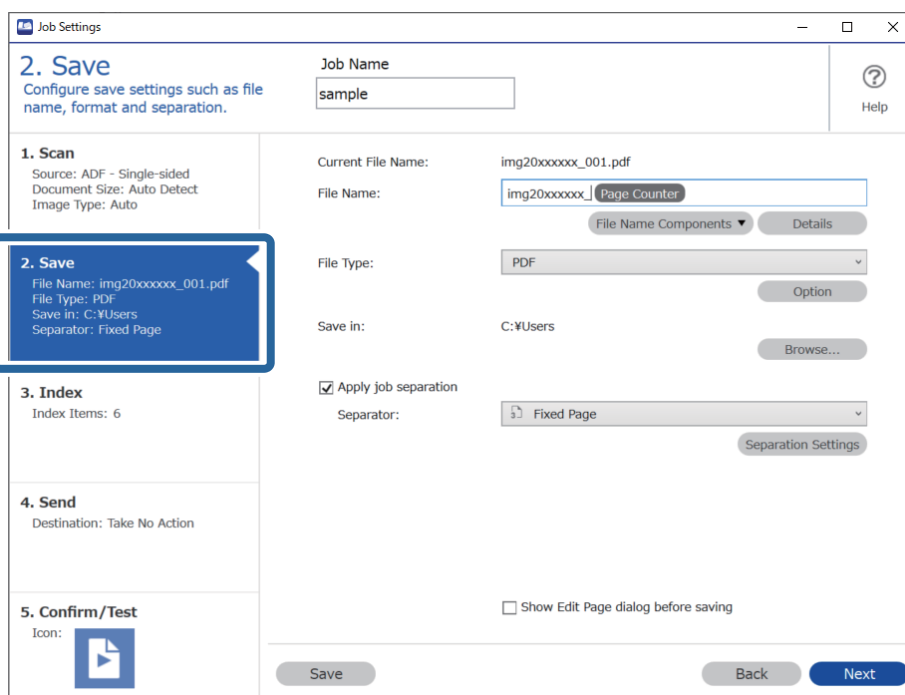
Skapa och spara mappar med OCR-tecken

Med OCR (en funktion för detektering av text i skannade bilder och konvertering till läsbar text), kan du dela filer med textavläsning från ett specifikt område och sedan skapa och spara mappar med den identifierade texten.

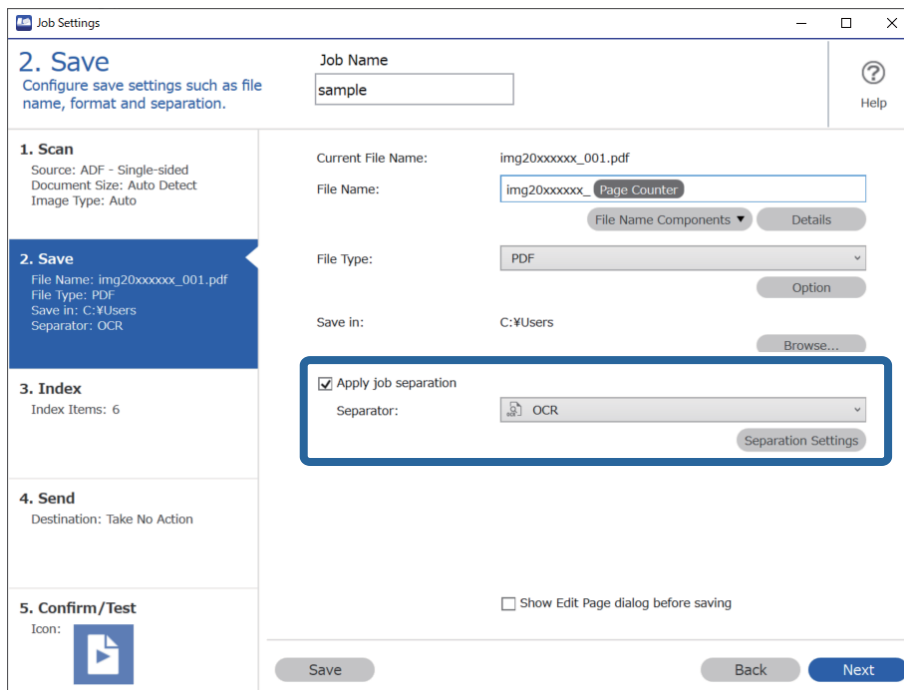
I det här avsnittet beskrivs jobbinställningarna för ”Skapa och spara mappar med textavläsning i OCR”.



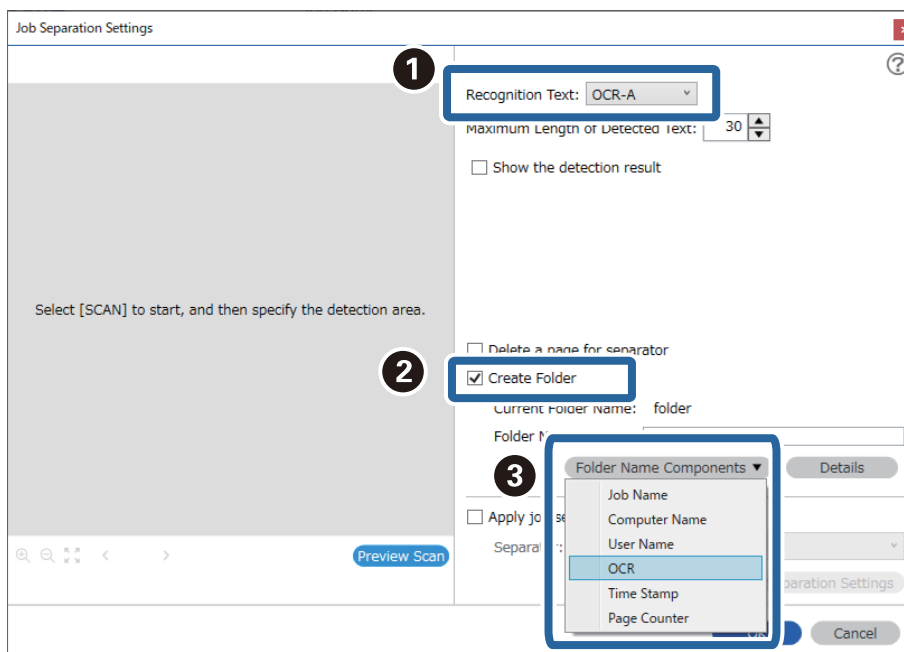
1. Ta fram skärmen **Jobbinställningar** och klicka sedan på fliken **2. Spara**.



2. Välj **Lägg till skiljesida**, ställ in **Avgränsare** på OCR och klicka sedan på **Separationsinställningar**.



3. På skärmen **Inställningar för skiljesida** ska du välja språket för den text som läses från **Text för identifiering**. Välj **Skapa mapp** och välj sedan **OCR** från **Mappnamnkomponenter**.



OCR läggs till i **Mappnamn**.

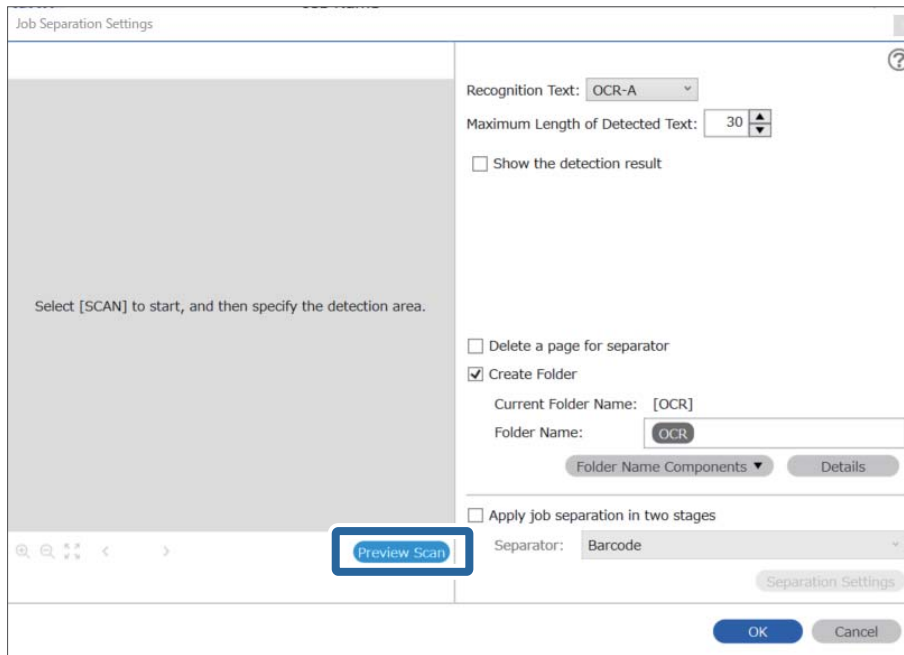
Anmärkning:

Du kan specificera punkten vid vilken **Mappnamnkomponenter** infogas med din markör.

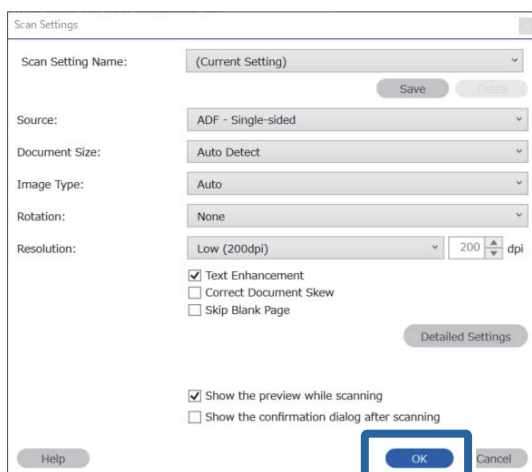
Du kan även dra och släppa objekt för att ändra ordningen.

För att radera objekt så välj det tillagda objektet och radera den med tangenten **Delete** på ditt tangentbord.

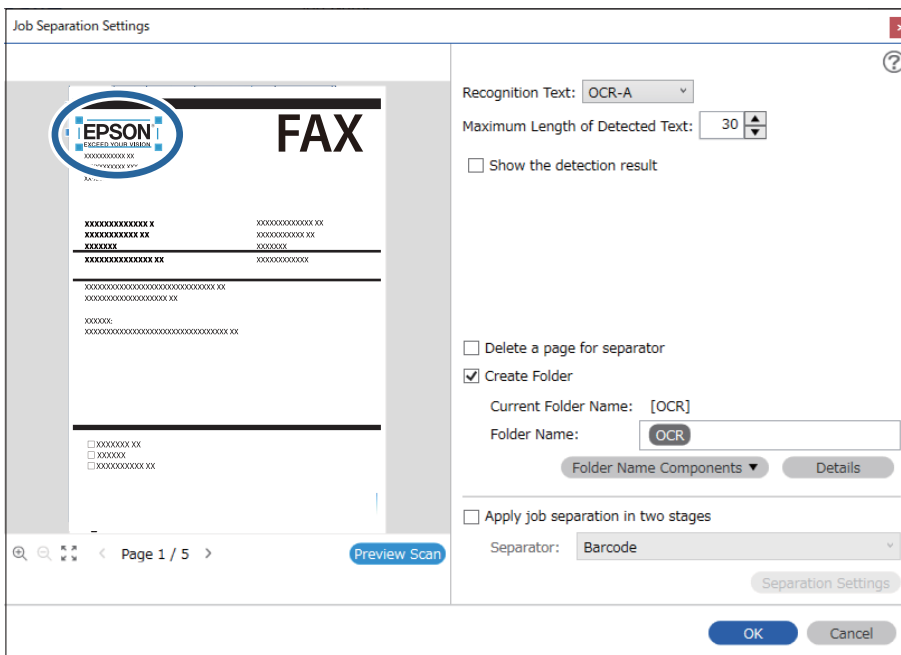
4. För att konfigurera OCR-textdetekteringsområde ska du lägga dokumentet på skannern och klicka på **Skanna**.



5. Klicka på **OK** på skärmen **Skanningsinställningar**.

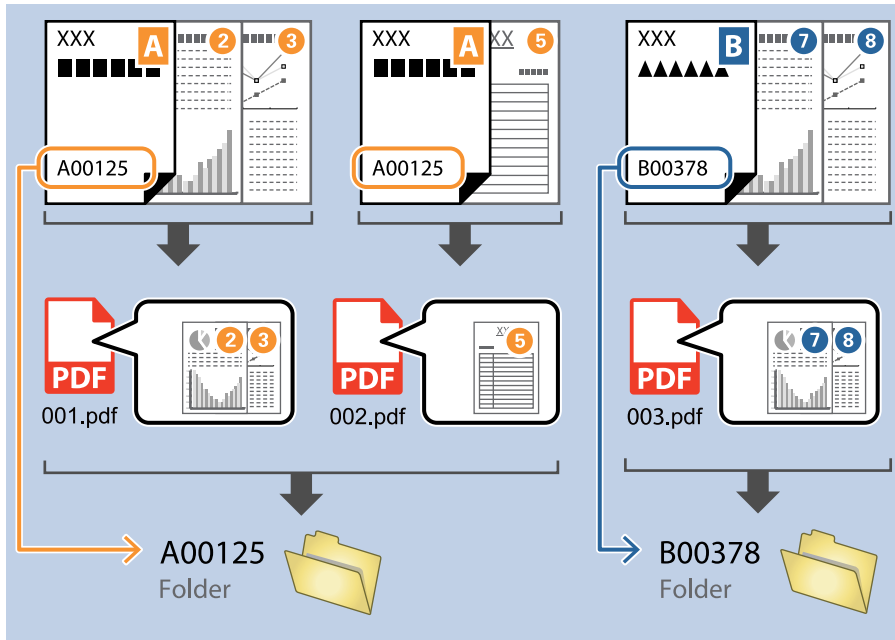


6. I den skannade förhandsgranskingsbilden specificerar du textdetekteringsområdet. Klicka på startpunkten och dra sedan för att visa en blå kant och specificera textdetekteringsområdet.

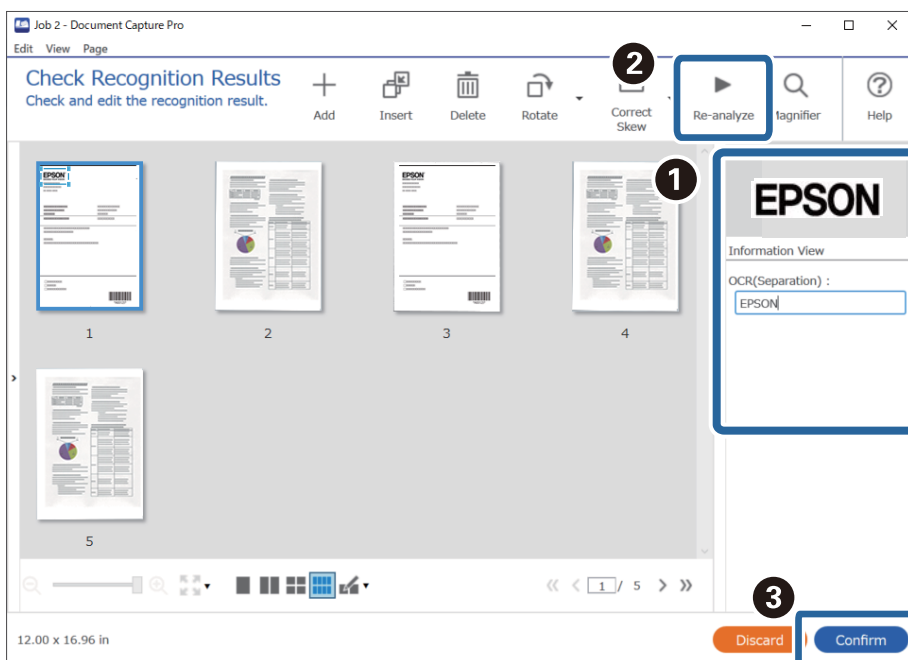


Anmärkning:

- ❑ I **Maximal längd på identifierad text** kan du specificera maximalt antal tecken för mappnamnet från texten som detekterats i det specificerade området.
- ❑ Om du inte behöver spara sidorna som används för sortering väljer du **Ta bort en sida för avgränsaren**. Onödiga sidor raderas sedan innan data sparas.



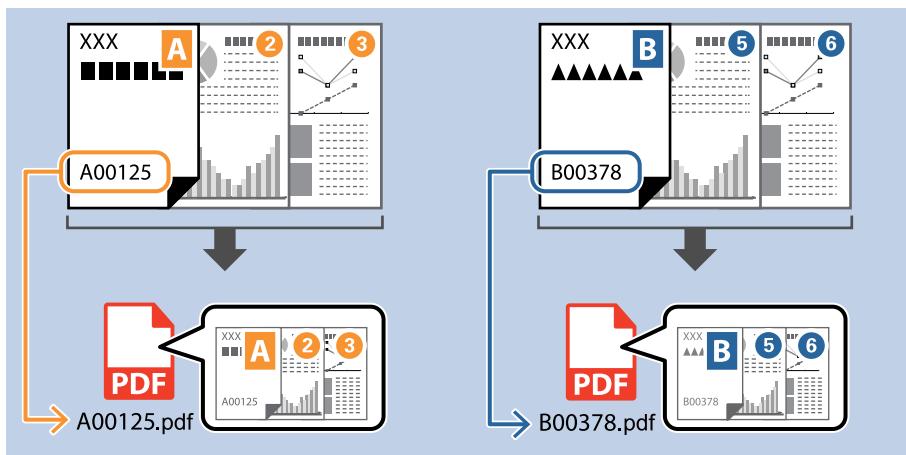
- ❑ Välj **Visa identifieringsresultat** för att kontrollera om texten har lästs korrekt. På skärmen som visas efter skanningen kan du kontrollera att området och texten har identifierats. Du kan också specificera området igen och korrigera texten.



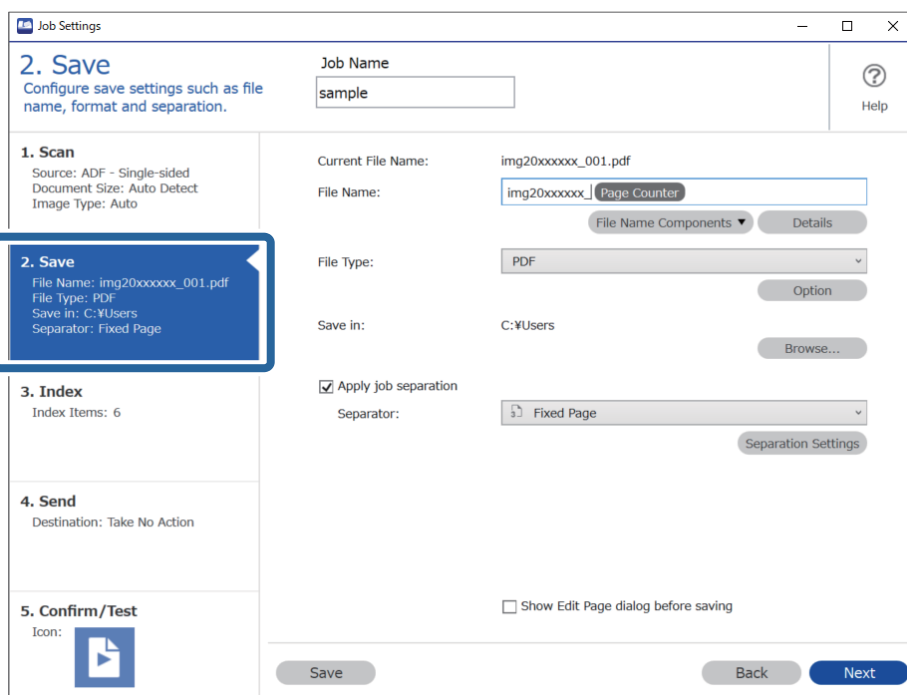
Spara filer med filnamn, med OCR-tecken

Med OCR (en funktion för detektering av text i skannade bilder och konvertering till läsbar text), kan du läsa text från det specifika området och sedan spara filer med filnamn med den identifierade texten.

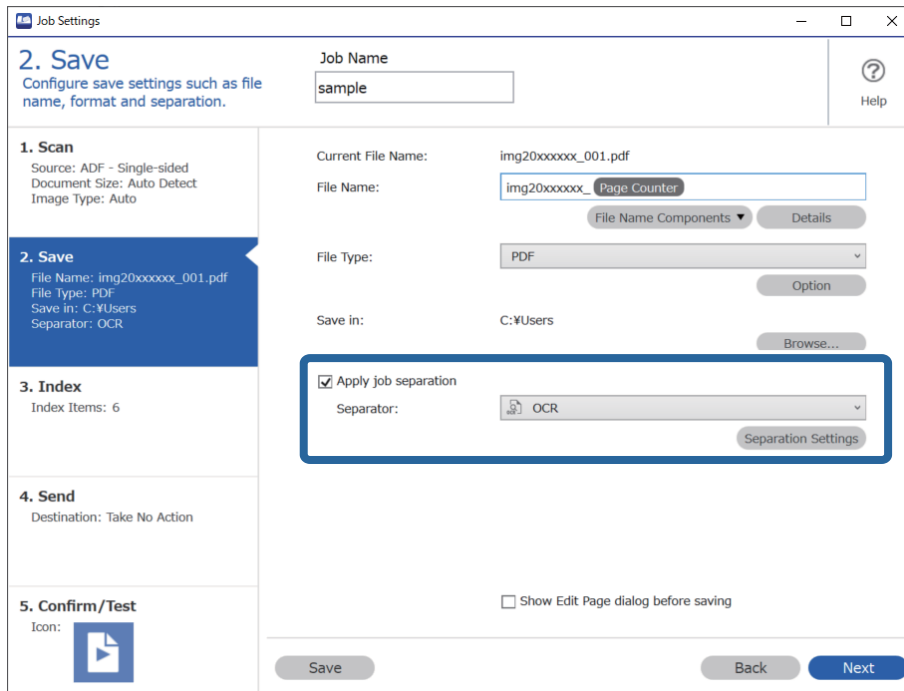
I det här avsnittet beskrivs jobbinställningarna för ”Spara filer med textavläsning i OCR”.



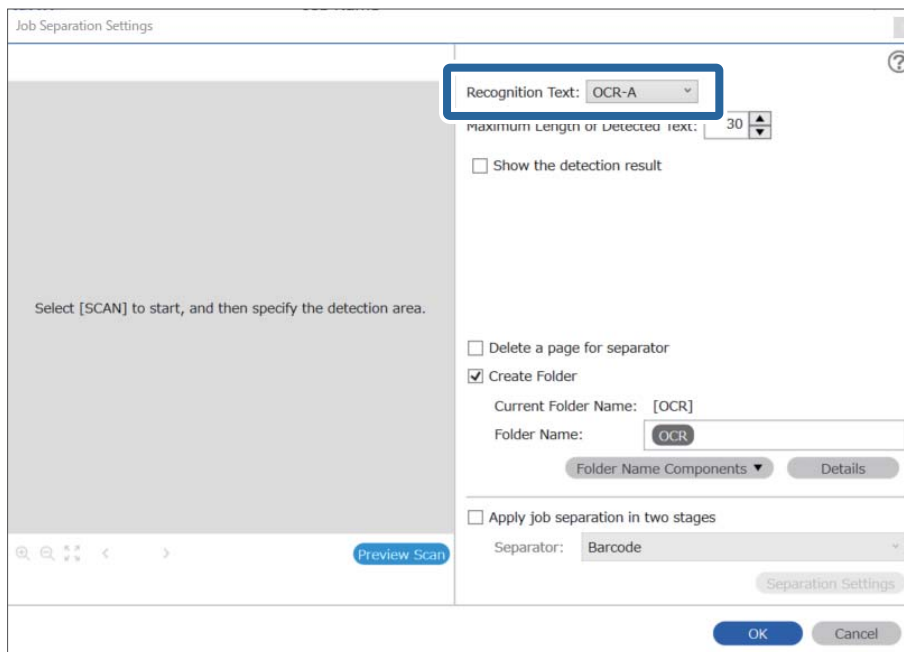
1. Ta fram skärmen **Jobbinställningar** och klicka sedan på fliken **2. Spara**.



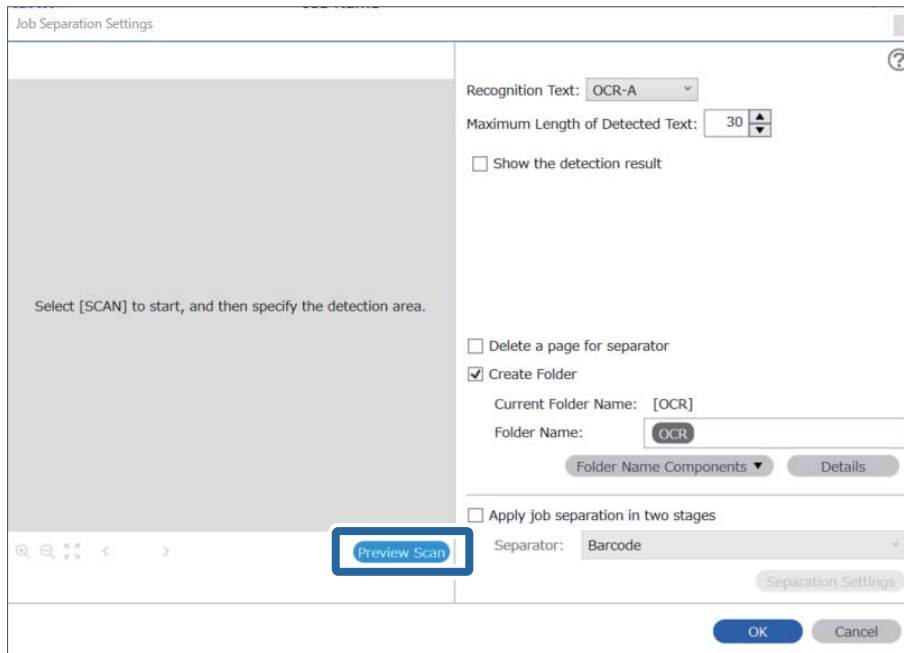
2. Välj **Lägg till skiljesida**, ställ in **Avgränsare** på OCR och klicka sedan på **Separationsinställningar**.



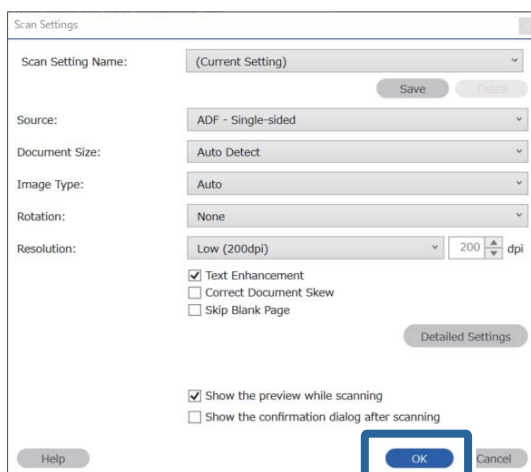
3. På skärmen **Inställningar för skiljesida** ska du välja språket för den text som läses från **Text för identifiering**.



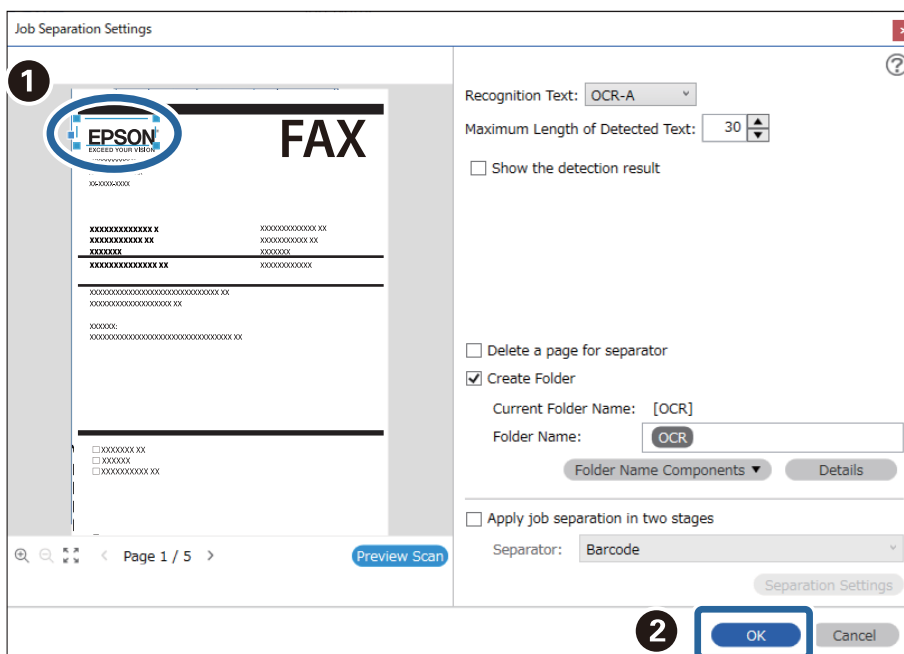
4. För att konfigurera OCR-textdetekteringsområde ska du lägga dokumentet på skannern och klicka på **Skanna**.



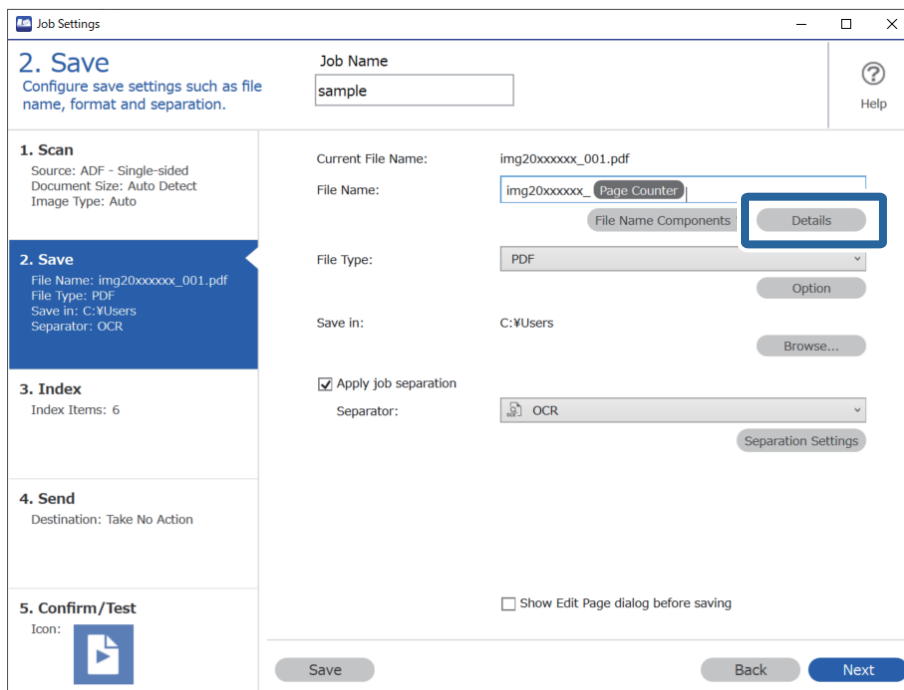
5. Klicka på **OK** på skärmen **Skanningsinställningar**.



- I den skannade förhandsgranskningsbilden specificerar du textdetekteringsområdet. Klicka på startpunkten och dra för att visa en expanderande blå kant och specificera textdetekteringsområdet. Klicka på **OK** för att återgå till skärmen **Jobbinställningar**.



- Klicka på **Detaljer**.

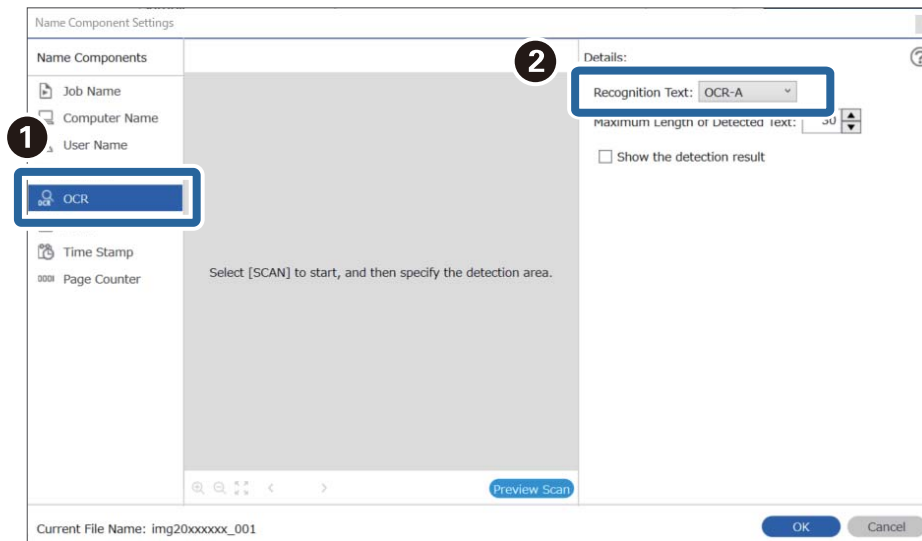


Anmärkning:

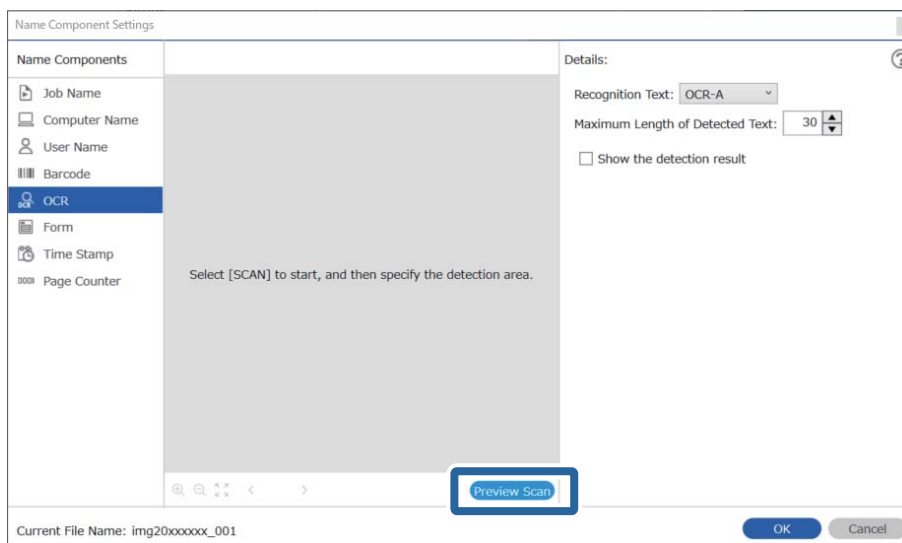
För att välja **OCR** från **Filnamnkomponenter** ska du göra inställningen från **Detaljer** och sedan markera den.

8. På skärmen **Namnkomponentinställningar** ska du klicka på **OCR** och välja språket för den text som läses från **Text för identifiering**.

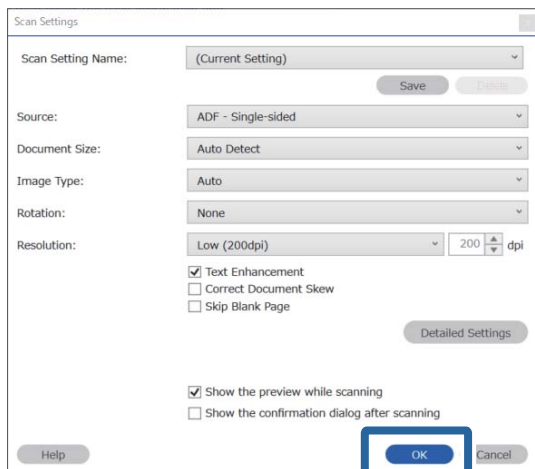
Ange samma språk för texten som i steg 3.



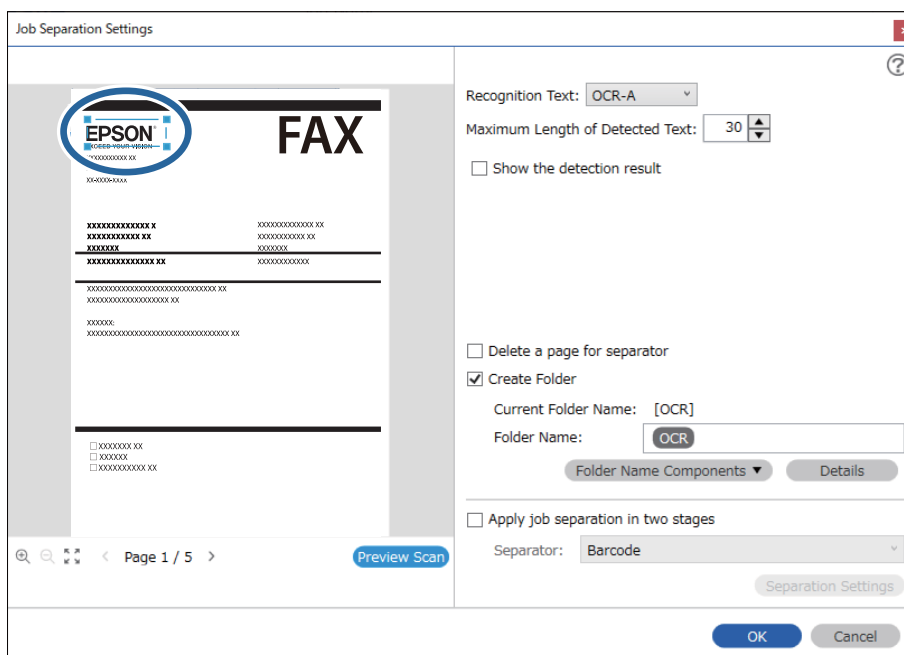
9. För att konfigurera OCR-textdetekteringsområde ska du lägga dokumentet på skannern och klicka på **Skanna**.



10. Klicka på OK på skärmen Skanningsinställningar.

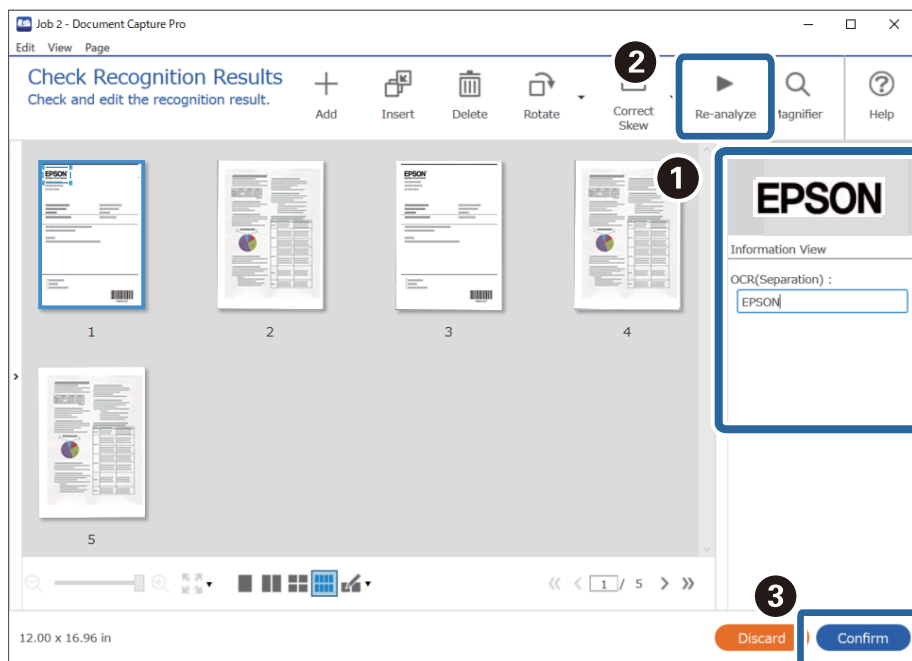


11. I den skannade förhandsgranskningens bilden specificerar du textdetekteringsområdet. Klicka på startpunkten och dra sedan för att visa en blå kant och specificera textdetekteringsområdet.
Ange samma område som i steg 5.

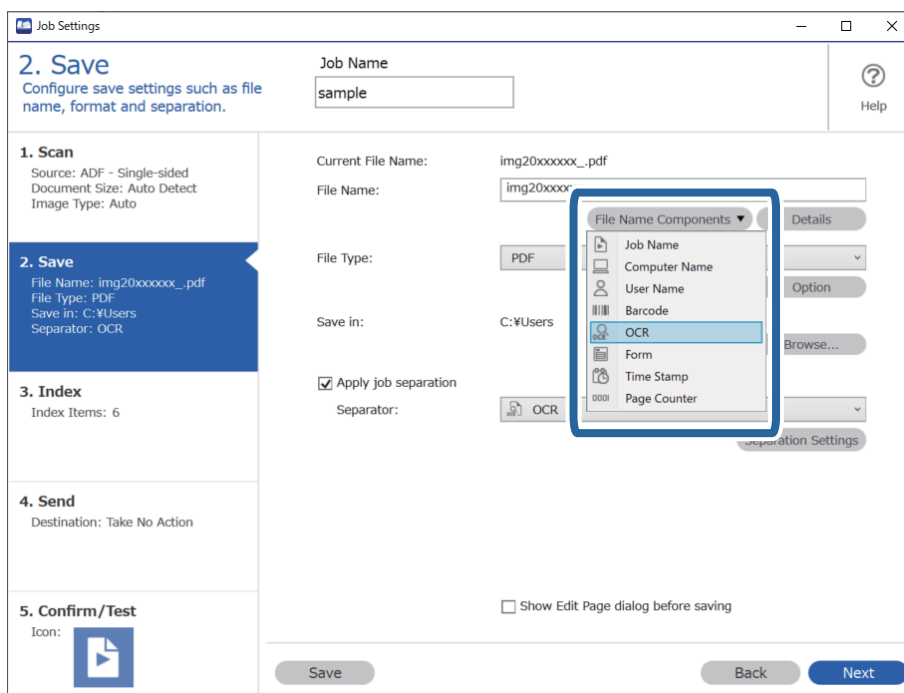


Anmärkning:

- ❑ I **Maximal längd på identifierad text** kan du specificera maximalt antal tecken för filnamnet från texten som detekterats i det specificerade området.
- ❑ Välj **Visa identifieringsresultat** för att kontrollera om texten har lästs korrekt. På skärmen som visas efter skanningen kan du kontrollera att området och texten har identifierats. Du kan också specificera området igen och korrigera texten.



12. Välj **OCR** från **Filnamnkomponenter**.



Anmärkning:

Du kan specificera punkten vid vilken **Filnamnkomponenter** infogas med din markör.

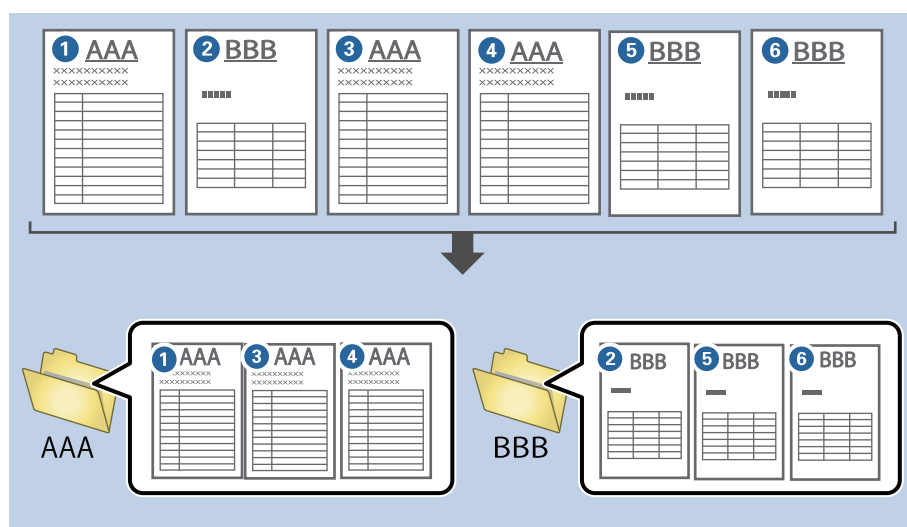
Du kan även dra och släppa objekt för att ändra ordningen.

För att radera objekt så välj det tillagda objektet och radera den med tangenten Delete på ditt tangentbord.

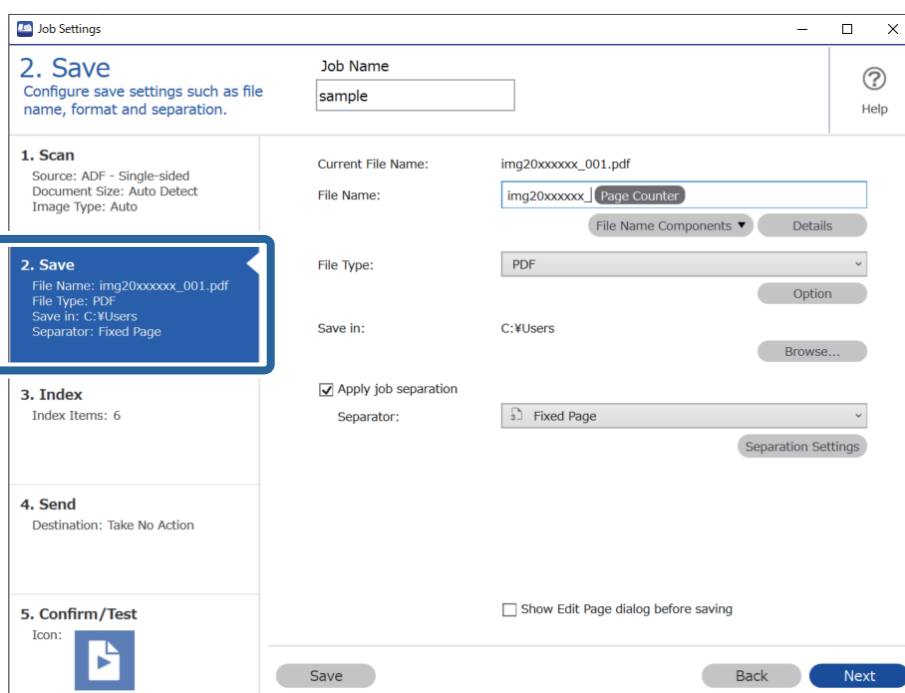
Skapa och spara mappar för vart och ett av formulären

Genom att använda registrerad formulärsinformation kan du separera skannade data efter formulärstyp och skapa och spara mappar.

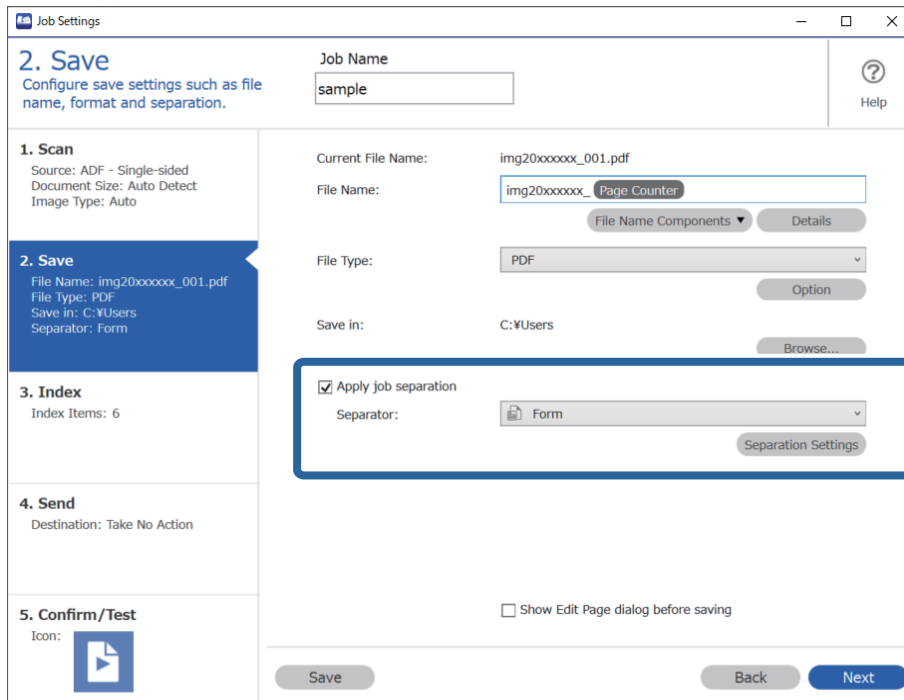
Detta avsnitt förklarar jobbinställningarna för ”Avskiljning efter formulär och spara med hjälp av formulärstypen som mappnamnet”.



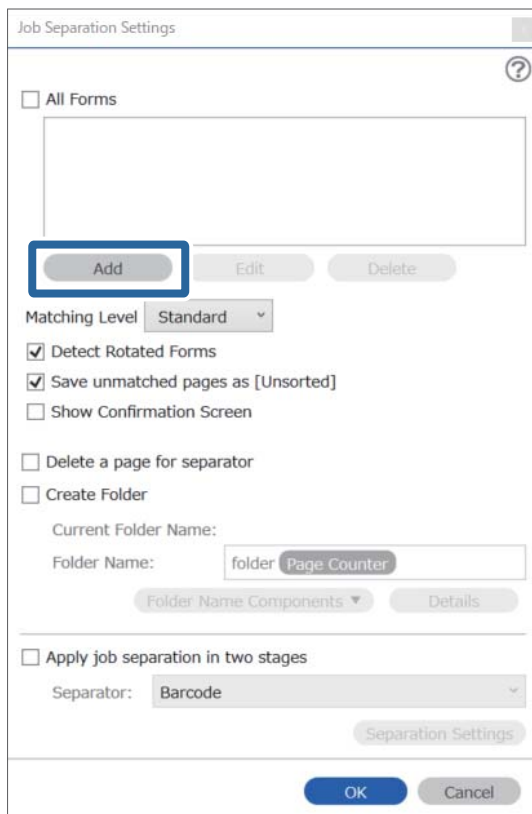
1. Ta fram skärmen **Jobbinställningar** och klicka sedan på fliken **2. Spara**.



2. Välj **Lägg till skiljesida**, välj **Formulär** i **Avgränsare** och klicka sedan på **Separationsinställningar**.



3. Klicka på **Lägg till** på skärmen Inställningar för skiljesida.

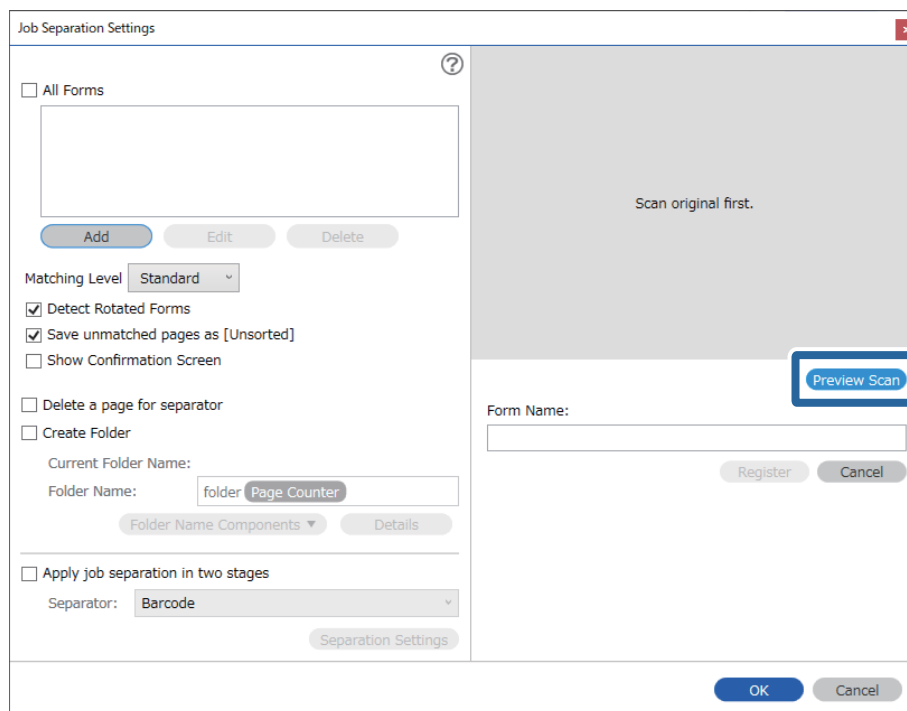


Anmärkning:

Om du vill använda ett formulär för avskiljning som redan har registrerats ska du välja formulärets namn.

För att redigera formulärsinformation som redan har registrerats ska du välja formuläret och klicka sedan på **Redigera**.

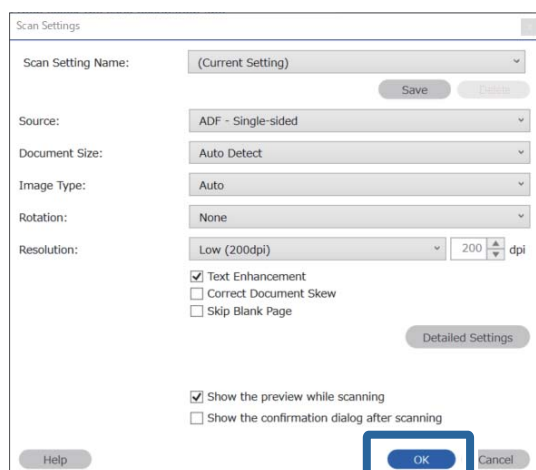
4. Placera originalet av formuläret som du vill registrera på skannern och klicka sedan på **Skanna**.



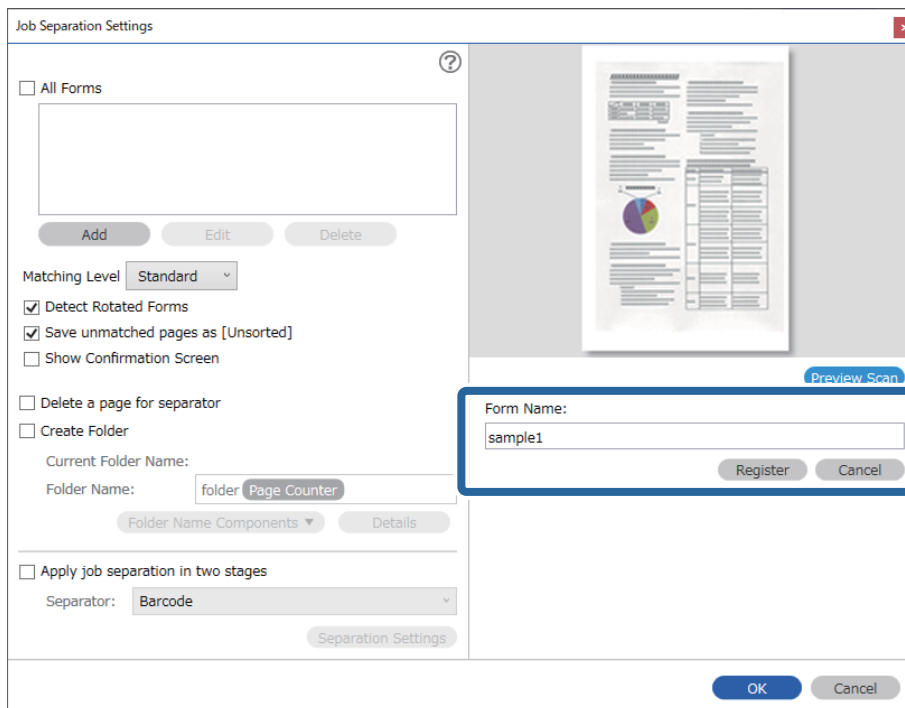
Anmärkning:

Endast en sida av formulärsinformationen sparas, även om det finns flera original.

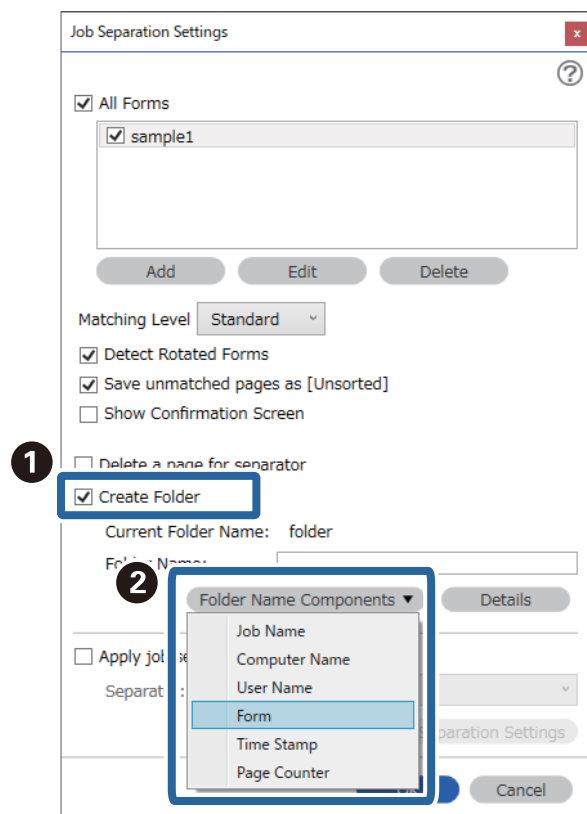
5. Gör skanningsinställningarna på skärmen **Skanningsinställningar** och klicka sedan på **OK**.



6. Ange ett namn för formuläret och klicka sedan på **Registrera**.



7. Upprepa steg 3 till 6 för all den formulärsinformation som du vill använda till avgränsningen.
8. Välj **Skapa mapp** och välj sedan **Formulär** från **Mappnamnkomponenter**.



Formulär läggs till i **Mappnamn**.

Menyalternativ på kontrollpanelen


Dator.	167
Snabbskanning/Förinställning.	167
WSD.	168
Enhetsinformation.	168
Skannerunderhåll.	169
Inst..	169

Dator

Du kan starta jobb på datorn som skapades i Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Redigera Jobb

Du kan öppna skärmen **Redigera Jobb** genom att trycka på knappen **OK** på skärmen **Välj jobb**. Du kan redigera jobbinställningarna genom att trycka på knappen **OK** igen.

Du kan rensa alla inställningar du har ändrat genom att trycka på knappen .

Destination

Välj målet där du vill spara den skannade bilden.

Filtyp

Välj formatet som den skannade bilden ska sparas i.

Bildtyp

Välj färgen för den utmatade bilden.

Upplösning

Välj upplösningen för att skanna.

- Hög:** Upplösningen är inställd till 600 dpi.
- Medelhög:** Upplösningen är inställd till 300 dpi.
- Låg:** Upplösningen är inställd till 200 dpi.

Originalstorlek

Välj storleken på originalet som placerats på skannern.

Källa

Välj sidan för originalet som ska skannas.

- 2-sidig:** Skannar båda sidor av originalet.
- 1-sidig:** Skannar endast originalets framsida.

Kopior

Ställ in antalet kopior när du skriver ut den skannade bilden med skrivaren.

Snabbskanning/Förinställning

Du kan spara den skannade bilden i en nätverksmapp eller skicka bilden via e-post med förkonfigurerade inställningar.


Du kan konfigurera inställningarna för **Förinställning** i Web Config.

WSD

Du kan spara den skannade bilden på en dator som är ansluten till skannern med funktionen WSD.

Enhetsinformation

Status

Denna meny är endast tillgänglig om  ikonen visas på startskärmen.


Indikerar om följande status. Tryck på **OK** knappen för att visa detaljerad information.

Byte av underhållsvals snart: Antalet skanningar närmar sig slutet av valsarnas livslängd. Förbered ersättningsvalsar.

[”Koder för rullmonteringskit” på sidan 26](#)

Byte av underhållsvals: Antalet skanningar överskrider valsarnas livslängd. Byt valsarna.

[”Byta rullmonteringskit” på sidan 180](#)

Glas-rengöring: Smuts kan detekteras på glasytan inuti skannern. Rengör skannerns insida. Du kan fortsätta skanna genom att trycka på knappen .

[”Rengöra skannern invändigt” på sidan 175](#)

Regelbunden rengöring: Det krävs att rengöra skannern invändigt.

[”Rengöra skannern invändigt” på sidan 175](#)

Serienummer

Visar skanners serienummer.

Nuvarande version

Visar den aktuella versionen av den inbyggda programvaran.

Totalt antal skanningar

Visar det totala antalet skanningar.

Antal 1-sidiga skanningar

Visar antalet ensidiga skanningar.

Antal 2-sidiga skanningar

Visar antalet dubbelsidiga skanningar.

Antal skanningar av Bärarark

Visar antalet skanningar med hjälp av Skyddsark.

Antalet skan. efter byte av underhållsvals

Visar antalet skanningar efter byte av valssatsen.

Tryck på knappen **OK** för återställa antalet efter byte av valssatsen.

Antalet skan. efter Regelbunden rengöring

Visar antalet skanningar efter regelbunden rengöring.

Tryck på knappen **OK** för att återställa antalet efter regelbundet rengöring.

Skannerunderhåll

Rengöring av rulle

Visar hur du rengör valsarna inuti skannern.

Byte av underhållsvals

Visar hur du byter valssatsen. Du kan även återställa antalet efter att har bytt valssatsen.

Regelbunden rengöring

Visar hur du rengör skannern invändigt i regelbundna intervaller. Du kan även återställa antalet efter regelbundet rengöring.

Glas-rengöring

Visar hur du rengör skannerglaset inuti skannern.

Inst.

Grundl. inställn.

LCD-ljusstyrka

Justera ljusstyrkan för LCD-skärmen.

Insomningstimer

Justera tidsperioden för att övergå i viloläge (energiparläge) när skannern inte har utfört några åtgärder. LCD-skärmen blir svart när den inställda tiden har passerats.

Avstängningsinst.

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköpet.

Avstängning om inaktiv

Välj den här inställningen för att stänga av skannern automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. All ökning kommer att påverka produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Avstängning vid fränkoppling

Välj den här inställningen om du vill stänga av skannern efter 30 minuter när alla portar, inklusive USB-porten är fränkopplade. Den här funktionen är kanske inte tillgänglig beroende på din region.

Datum-/tidsinställningar

- Datum/tid: Ange aktuellt datum och aktuell tid.
- Sommar- /vintertid: Välj en sommartidsinställning som är tillämplig i ditt område.
- Tidsskillnad: Ange tidsskillnaden mellan din lokala tid och UTC (Coordinated Universal Time).

Tangentbord

Ändra layout för tangentbordet på LCD-skärmen.

Språk/Language

Välj land eller region där du använder skannern.

Uppstartsskärm

Specificera menyn som visas på LCD-skärmen när skannern slås på och **Åtgärdens avbröts** är aktiverad.

Åtgärdens avbröts:

Välj **På** för att återgå till den initiala skärmen när ingen åtgärd har utförts på angiven tid. När användarbegränsningar har verkställts och inga åtgärder utförts under den angivna tiden loggas du ut och återförs till den initiala skärmen.

PC Anslutning via USB:


Välj **Aktiv**, för att göra det möjligt för en dator att få åtkomst till skannern när den ansluts med USB. När **Avaktivera** har valts blir skanning som inte skickas via en nätverksanslutning stoppad.

Snabbstart

Slå på skannern direkt när skannern är ansluten till strömkällan utan att trycka på strömbrytaren.

Skannerinställningar


Långsam

Sänker matningshastigheten vid skanning. När den är inställd på **På**, blir ikonen blå (.

Aktivera det här alternativet i följande situationer:

- När originalen ofta sätter ihop
- Vid påfyllning av tunna original
- Vid skanning av original av olika typ eller storlek samtidigt
- Om du tycker att skannern avger höga ljud

DFDS

Hoppar över detektering av dubbelmatning och fortsätter med skanningen. När den är inställd på **På**, blir ikonen blå (.

Aktivera denna funktion för att skanna original som detekteras som dubbelmatningar, till exempel plastkort eller kuvert.

Stannatiming vid dubbelmatning

Ställ in åtgärden när en dubbelmatning detekteras.

- Omedelbart: Stoppas matningen omedelbart efter att en dubbelmatning har detekterats.
- Efter utmatning: Original som detekteras som dubbelmatning skannas som de är, och den efterföljande matningen av original stoppas tillfälligt.
Om den skannade bilden inte har några problem kan du återuppta skanningen som den är.

Pappersskydd

Reducerar skador på original genom att genast stoppa skanningen om följande status detekteras.

- Ett matningsfel för original uppstår
- Original matas skevt

Välj detekteringsnivå för att aktivera denna funktion. Se tabellen nedan för mer information om varje nivå.

Nivå	Beskrivning
På-låg	Sänk känsligheten för att upptäcka originalens skevhet.
På-medel	Upptäck de häftade originalens skevhet och den förvrängning som På-låg inte kunde upptäcka.
På-hög	Öka känsligheten för att upptäcka originalens skevhet.



Viktigt:

- Denna funktion förhindrar inte alltid skador på originalet.
- Beroende på tillståndet hos de original som matas, går det inte att detektera matningsfel.

Anmärkning:

Beroende på originalet, matningens tillstånd samt inställd nivå, kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

- Välj **Av** för att inaktivera funktionen när du skannar plastkort eller tjockt papper.
- Om feldetektering förekommer ofta, ska du sänka funktionens nivå.
- Vissa original kan detekteras felaktigt som matningsfel, till exempel original eller original som skannats skevt.
- Vid laddning av flera original, se till att rikta in originalens främre kant. Original kan detekteras felaktigt som matningsfel om deras kanter inte är i linje, även om de har skannats korrekt.
- För att skanna original utan att det blir skevt, rikta in kantguiderna för att passa till originalen innan skanningen.

Upptäck smuts glas

Upptäcker smuts på glasytan inuti skannern. Du kan välja detekteringsnivå.

Beroende på smutsen kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

Ultraljudsidentifiering av dubbelmatning

Detekterar ett dubbelt matningsfel när fler original matas och avbryter skanningen.

Beroende på originalet, såsom kuvert, plastkort, original med etiketter eller klistermärken, o.s.v., kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

Använd om du inte kan ställa in detektering av dubbelmatning från extern programvara.

Automatiskt matningsläge över.tids.

Ställ in timeout när Automatiskt matningsläge används.

Den här inställningen är tillgänglig när du skannar från "Snabbskanning" eller "Förinställ".

Document Capture Pro

Innan skanning via **Dator**-menyn på kontrollpanelen, ställ in driftläget på kontrollpanelen så att den matchar datorn på vilken Document Capture Pro är installerad.

Klientläge

Välj det här alternativet om Document Capture Pro är installerat i Windows eller Mac OS.

Serverläge

Välj det här alternativet om Document Capture Pro är installerat i Windows Server. Därefter anger du serveradressen.

Systemadministration

Admin. inställningar

Kontrollera administratörsinställningarna från Web Config. Öppna Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet** eller fliken **Enhetshantering**.

Lösenordskryptering

Kryptera ditt lösenord.

Om du stänger av strömmen under omstart kan data skadas och skannerinställningarna återställs till standardinställningarna. Händer detta får du ställa du in lösenordsinformationen igen.

Du kan kontrollera detta från Web Config. Öppna Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet** > **Lösenordskryptering**.

Kundundersökning

Välj **Godkänn** för att skicka information om produktanvändning såsom antalet skanningar till Seiko Epson Corporation.

Återställ inställningarna

- Nätverksinställningar: Återställ nätverksrelaterade inställningar till initial status.
- Alla förutom Nätverk: Återställ övriga inställningar till initial status, förutom nätverksrelaterade inställningar.
- Alla inställningar: Återställ alla inställningar till initial status vid köp.

WSD-inställningar

Aktivera eller inaktivera WSD-funktionen (Web Service for Devices).

Du kan kontrollera detta från Web Config. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet** > **Protokoll** > **WSD-inställningar**.

Inställning för larm om byte av vals

Inställ. för antal larm

Ändrar skanningsantalet när meddelandet om byte av vals visas.

Larminställningar för regelbunden rengöring

Varningslarminställningar

Meddelar om när det är dags att rengöra skannern invändigt.

Inställ. för antal larm

Ändrar skanningsantalet när meddelandet om rengöring visas.

Nätverksstatus

Visar de aktuella nätverksinställningarna för följande objekt.

- Anslutning
- Enhetsnamn
- IP-adress
- Subnetmask
- Standardgateway
- MAC-adress

Underhåll

Rengöra skannern utvändigt.	175
Rengöra skannern invändigt.	175
Byta rullmonteringskit.	180
Återställa antalet skanningar.	184
Energispar.	185
Transportera skannern.	185
Uppdatera applikationer och firmware.	186


Rengöra skannern utvändigt

Torka bort fläckar på höljet med en torr trasa eller en fuktig trasa med rengöringsmedel och vatten.



Viktigt:

- Använd aldrig alkohol, thinner eller något frätande lösningsmedel för att rengöra skannern. Deformering eller missfärgning kan uppstå.
- Låt inget vatten tränga in i produkten. Detta kan orsaka felfunktion.
- Öppna aldrig skannerns hölje.

1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.
3. Rengör det yttre höljet med en trasa som fuktats med ett mildt rengöringsmedel och vatten.

Anmärkning:

Torka av LCD-skärmen med en mjuk, torr trasa.

Rengöra skannern invändigt


Efter att skannern använts ett tag kan papper och damm på valsen eller på glasytan inuti skanner orsaka kvalitetsförsämringar vid pappersmatning och skanning. Rengör skannern invändigt i intervaller om 5,000 skanningar. Du kan kontrollera det senaste antalet skanningar på kontrollenalen eller i Epson Scan 2 Utility.

Om en yta får fläckar som är svåra att få bort ska du använda ett Epson-rengöringskit för att ta bort fläckar. Använd en liten mängd rengöringsmedel för rengöringstrasan för att ta bort fläckar.

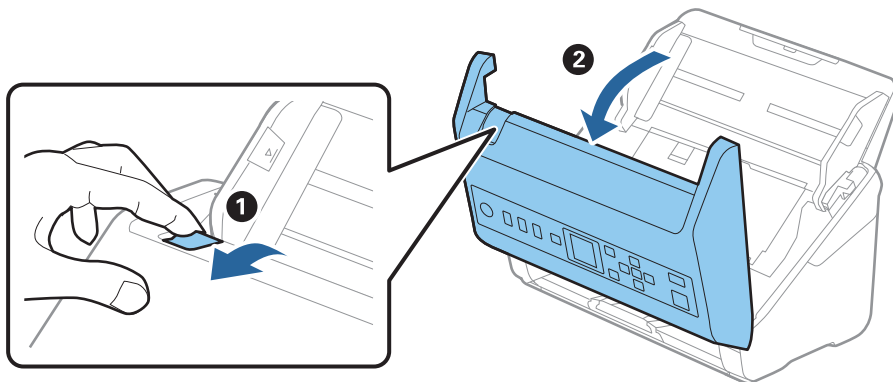


Viktigt:

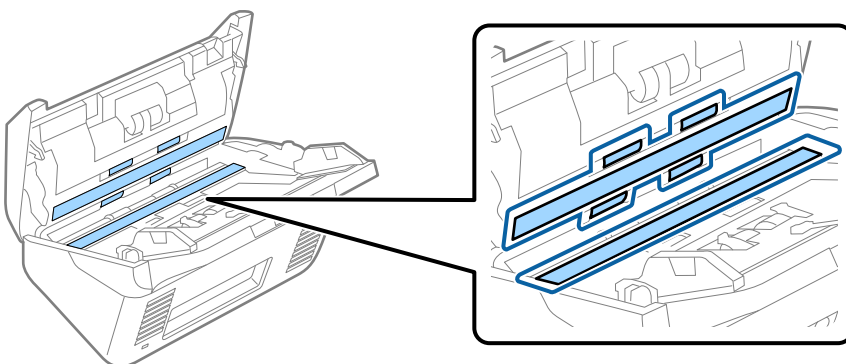
- Använd aldrig alkohol, thinner eller något frätande lösningsmedel för att rengöra skannern. Deformering eller missfärgning kan uppstå.
- Spraya aldrig några vätskor eller smörjmedel på skannern. Skada på utrustning eller kretsar kan orsaka onormal drift.
- Öppna aldrig skannerns hölje.

1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.

3. Dra i spaken för att öppna skannerluckan.



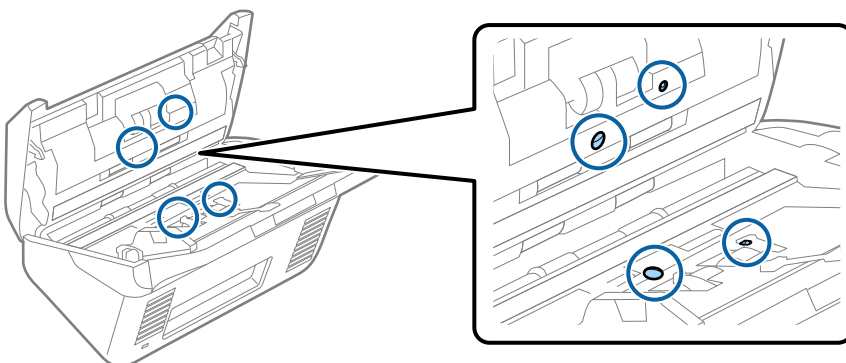
4. Torka bort fläckar på plastrullen och glaset på undersidan av skannern med en mjuk trasa eller ett äkta rengöringskit från Epson.



Viktigt:

- Var inte våldsam i hanteringen av glaset.
- Använd inte någon borste eller hårt verktyg. Alla repor på glaset kan påverka skanningkvaliteten.
- Spraya inte glasrengöringsmedel direkt på glasytan.

5. Torka bort fläckar på sensorerna med en bomullspad.

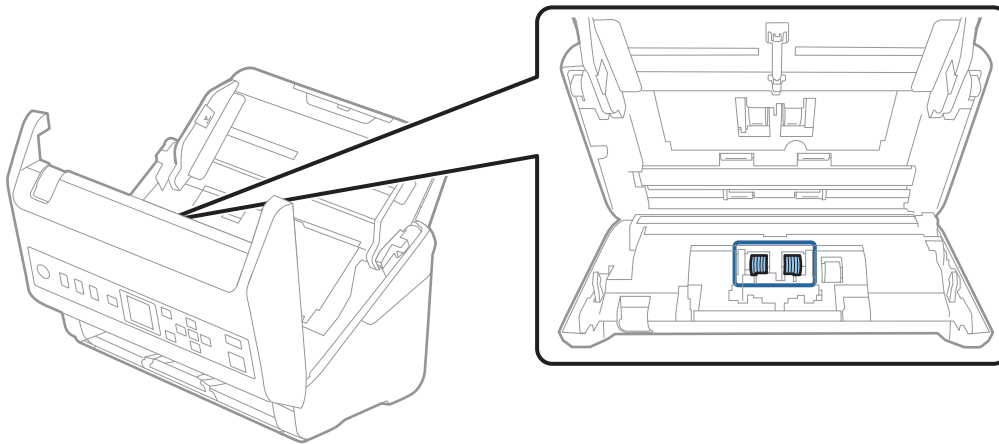




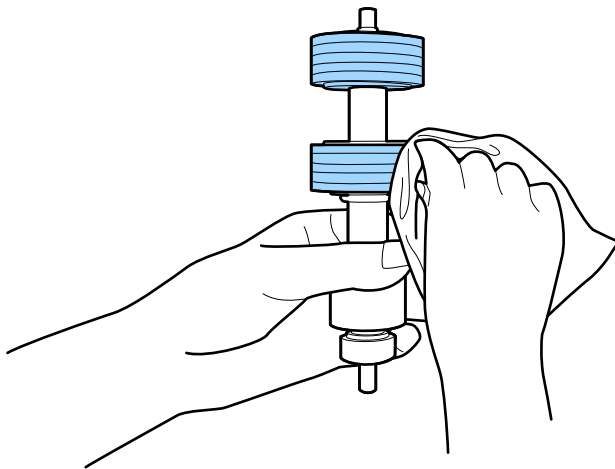
Viktigt:

Använd inte vätskor, såsom rengöringsmedel på en bomullspad.

- Öppna luckan och ta sedan bort separationsrullen.
Se ”Byta rullmonteringskit” för mer information.



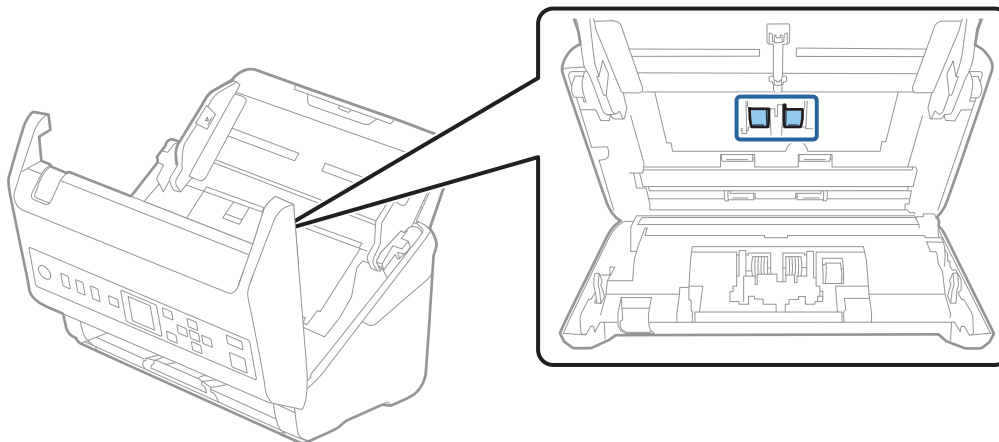
- Torka bort damm eller smuts på separationsrullen med ett Epson-rengöringskit eller en mju, fuktig trasa.



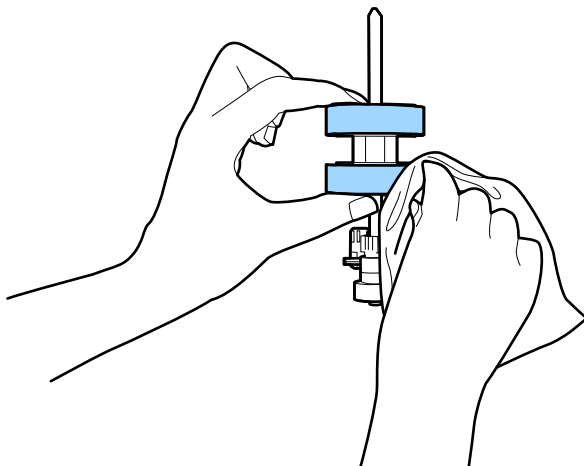
Viktigt:

Använd bara Epson-rengöringskit eller en mjuk, fuktig trasa för att rengöra rullen. Om du använder en torr trasa kan det skada rullens yta.

- Öppna luckan och ta sedan bort pickup-rullen.
Se ”Byta rullmonteringskit” för mer information.




- Torka bort damm eller smuts på pickuprullen med ett Epson-rengöringskit eller en mju, fuktig trasa.

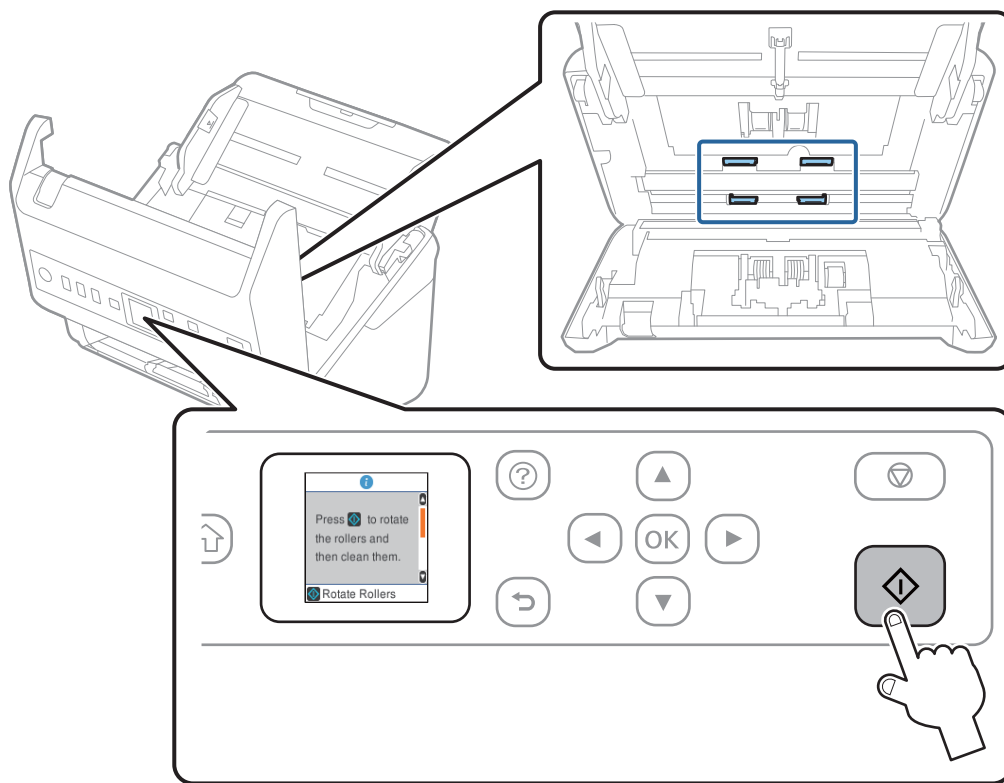


Viktigt:

Använd bara Epson-rengöringskit eller en mjuk, fuktig trasa för att rengöra rullen. Om du använder en torr trasa kan det skada rullens yta.

- Stäng skannerluckan.
- Koppla in AC-adaptorn och slå på skannern.
- Välj **Skannerunderhåll** på startskärmen med knappen ◀ eller ▶ och tryck sedan på knappen **OK**.
- På skärmen **Skannerunderhåll**, välj **Rengöring av rulle** med knappen ◀ eller ▶ och tryck sedan på knappen **OK**.
- Dra i spaken för att öppna luckan.
Skannern öppnar rengöringsläget för rullen.

15. Roter långsamt med valsarna vid bottnet genom att trycka på knappen . Torka av ytan på rullarna med ett äkta Epson-rengöringskit eller en mjuk trasa fuktad med vatten. Upprepa detta tills rullarna är rena.



Obs!

Var försiktig så du inte fastnar med händerna i mekanismen när du använder rullen. Det kan orsaka personskada.

16. Stäng skannerluckan.

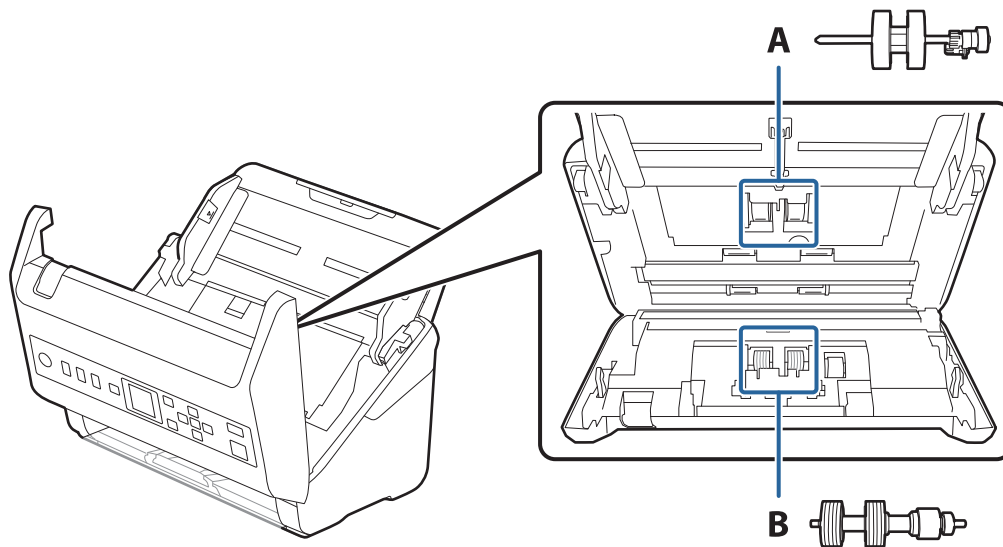
Skannern stänger rengöringsläget för rullen.

Relaterad information


- ➔ ”Koder för rengöringskit” på sidan 26
- ➔ ”Byta rullmonteringskit” på sidan 180

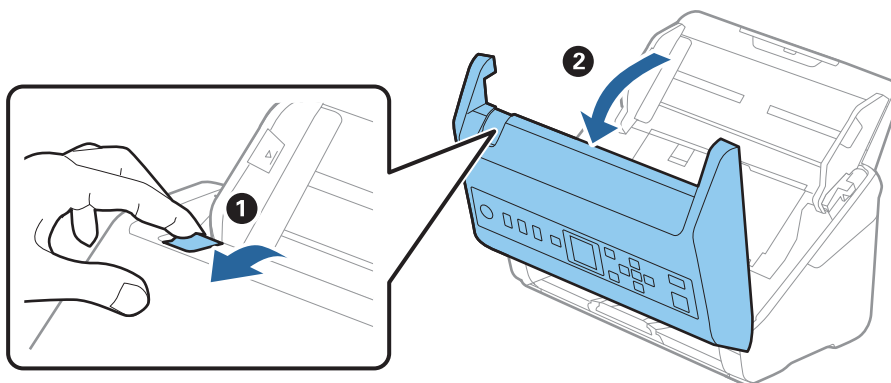
Byta rullmonteringskit

Rullmonteringskitet (pickup-rullen och separationsrullen) behöver bytas när antalet skanningar överskrider livscykeln för rullarna. När ett bytesmeddelande visas på datorn ska du följa stegen nedan för att verkställa bytet.

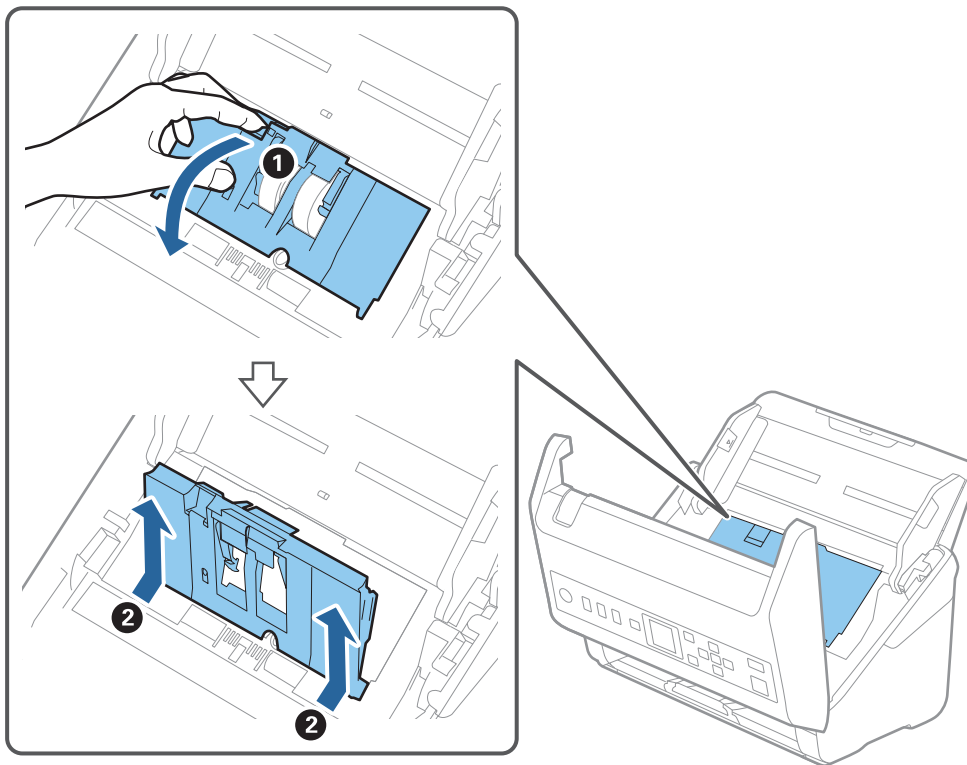


A: pickup-rulle, B: separationsrulle

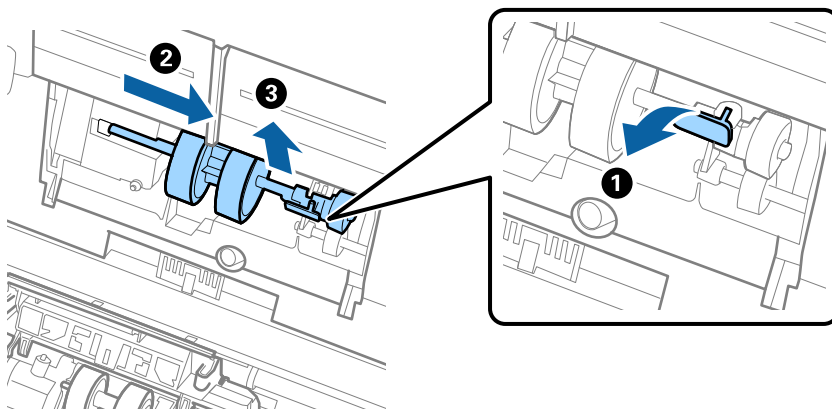
1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.
3. Dra i spaken för att öppna skannerluckan.



- Öppna luckan på pickup-rullen och skjut den sedan åt sidan för att ta bort den.



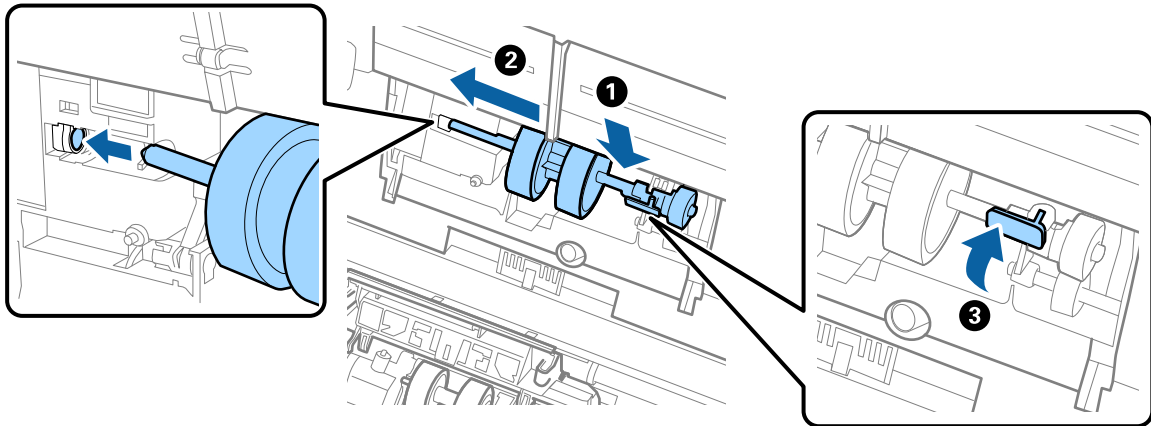
- Dra fixturen nedåt för rullaxeln och skjut sedan på den och ta bort de installerade pickup-rullarna.



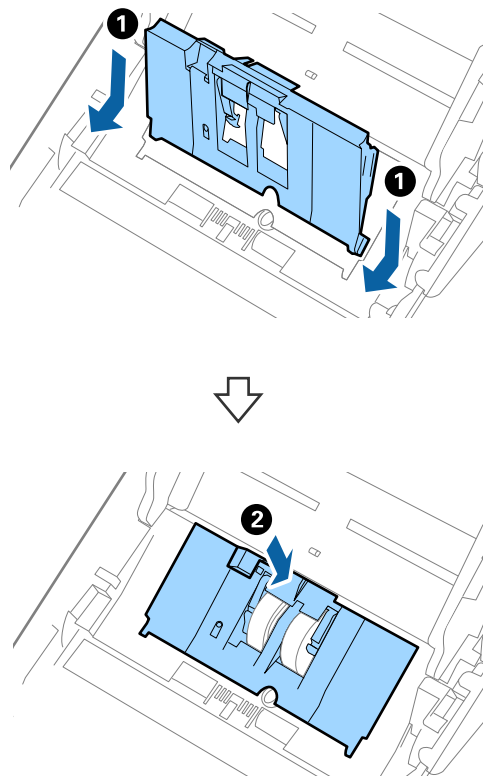
Viktigt:

Dra inte ut pickup-rullen med tvång. Detta kan påverka skdan invändigt i skannern.

6. Samtidigt som du håller ned fixturen skjuter du den nya pickup-rullen åt vänster och för in den i hålet i skannern. Tryck på fixturen för att säkra den.

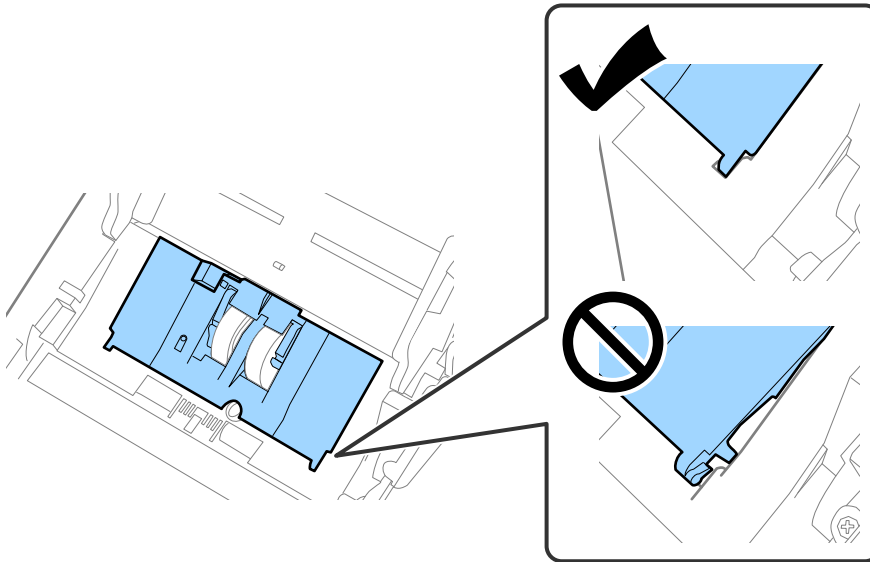


7. Sätt kanten på luckan över pickup-rullen i skåran och skjut på den. Stäng luckan ordentligt.

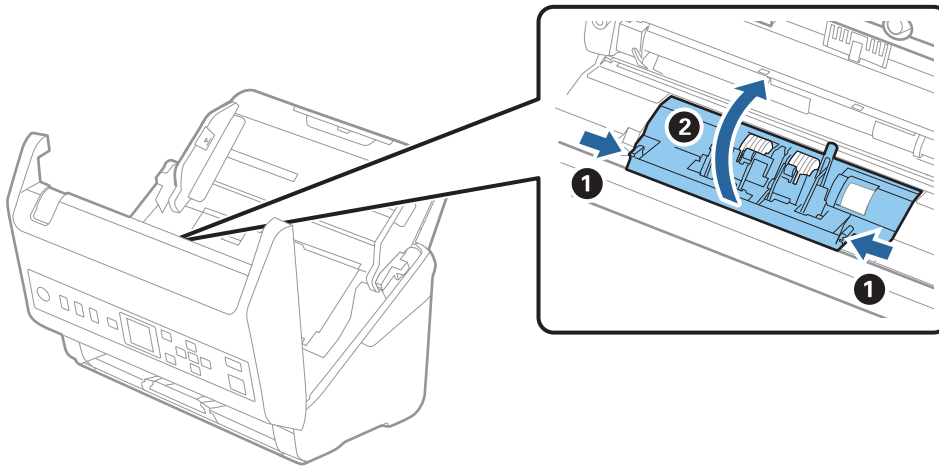


! Viktigt:

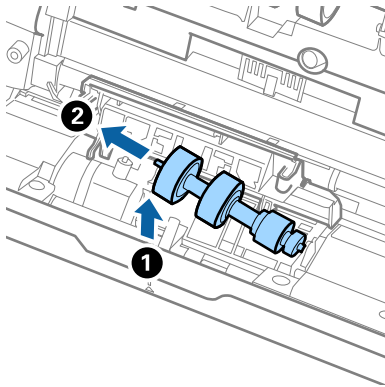
- ❑ Kontrollera att pickup-locket är stängt.
- ❑ Se till att matarvalsarna installerats korrekt om luckan är svår att stänga.
- ❑ Installera inte luckan när den är uppställd.



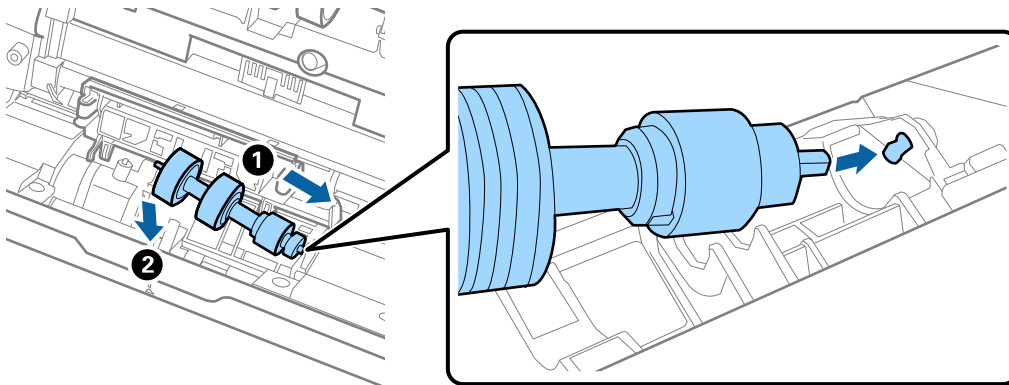
8. Tryck på krokarna på båda ändar av separationsrullslocket för att öppna luckan.



- Lyft i sidan av separationsrulen och skjut sedan på den och ta bort de installerade separationsrullarna.



- Mata in den nya separationsrullaxeln in i hålet på höger sida och sänk sedan ned rullen.



- Stäng separationsrullocket.



Viktigt:

Om locket är svårt att stänga ska du se till att separationsrullarna är korrekt installerade.

- Stäng skannerluckan.
- Koppla in AC-adaptorn och slå på skannern.
- Återställ skanningsantalet på kontrollpanelen.

Anmärkning:

Kassera pickup-rullen och separationsrullen i enlighet med de regler och föreskrifter som gäller hos din lokala myndighet. Ta inte isär dem.

Relaterad information

➔ ["Koder för rullmonteringskit" på sidan 26](#)

Återställa antalet skanningar

Återställer antalet skanningar efter byte av valssatsen.

1. Välj **Enhetsinformation** på startskärmen med knappen ◀▶ och tryck sedan på knappen **OK**.
2. Välj **Antalet skan. efter byte av underhållsvals** med knappen ◀▶ och tryck sedan på **OK**-knappen.
3. Tryck på knappen **OK** för att återställa antalet skanningar.

Relaterad information

➔ [”Byta rullmonteringskit” på sidan 180](#)

Energispar

Du kan spara energi genom att använda viloläge eller automatiskt avstängningsläge när ingen åtgärd utförs av skannern. Du kan ställa in tidsperioden innan skannern övergår i viloläge och stängs av automatiskt. All ökning kommer att påverka produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du gör några ändringar.

1. Välj **Inst.** på startskärmen med knappen ◀▶ och tryck sedan på knappen **OK**.
2. Välj **Grundl. inställn.** med knappen ◀▶ och tryck sedan på **OK**-knappen.
3. Välj **Insomningstimer** eller **Avstängningstimer** med knappen ◀▶ och tryck sedan på knappen **OK**.


Anmärkning:

Tillgängliga funktioner kan variera beroende på köpplatsen.

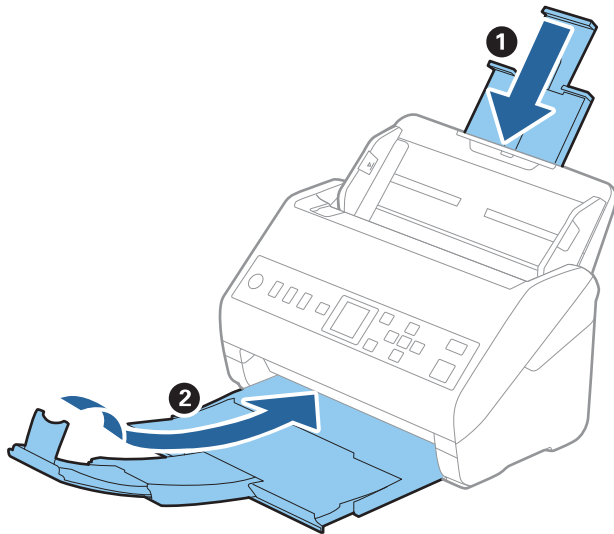
4. Kontrollera inställningarna och ändra dem vid behov.
5. Tryck på knappen **OK** för att ställa in timern.

Transportera skannern

Om du måste transportera skannern en längre sträcka, följ stegen nedan för hur man packar ner skannern.

1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern.
3. Ta bort inmatningsförlängningen och utmatningsfacket.

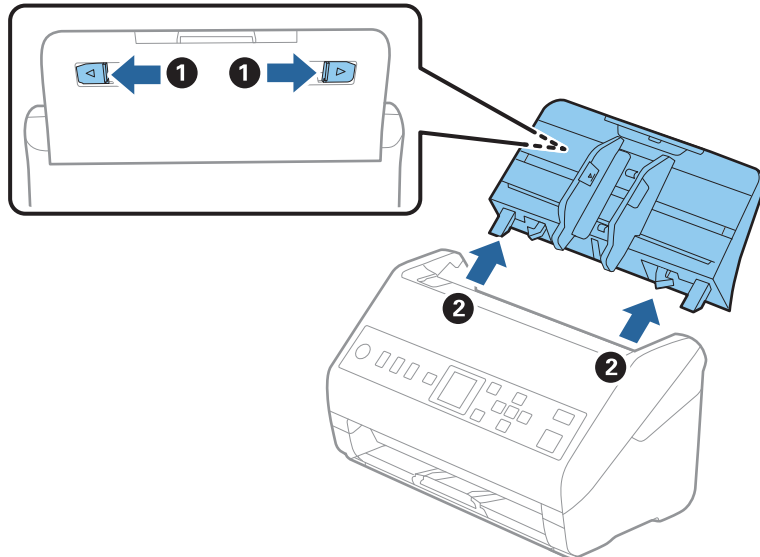
4. Stäng inmatningsförlängningen och utmatningsfacket.



Viktigt:

Se till att stänga utmatningsfacket ordentligt; annars kan det skadas under transporten.

5. Ta bort inmatningsfacket.



6. Sätt fast förpackningsmaterialet som medföljde skannern och packa ned skannern i originalkartongen, eller en liknande kartong som passar skannern.

Uppdatera applikationer och firmware

Du kanske kan lösa vissa problem och förbättra eller lägga till funktioner genom att uppdatera programmen och den fasta programvaran. Se till att du har den senaste versionen av programmen och den fasta programvaran.



Viktigt:

- Stäng inte av datorn eller skannern medan du uppdaterar.

1. Se till att skannern och datorn är ansluten, samt att datorn är ansluten till Internet.
2. Starta EPSON Software Updater och uppdatera programmen eller den fasta programvaran.
 - Windows 10
Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - Windows 7
Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Mac OS
Välj **Finder > Gå > Program > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Anmärkning:

Om du inte hittar det program som du vill uppdatera i listan kan du inte uppdatera med hjälp av EPSON Software Updater. Sök efter senaste programversioner på din lokala Epson webbplats.

<http://www.epson.com>

Uppdatera firmware med Web Config

När skannern kan anslutas till Internet, kan du uppdatera den inbyggda programvaran från Web Config.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Firmware-uppdatering**.
2. Klicka på **Starta**, och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Firmware-bekräftelsen startar och firmware-informationen visas om uppdaterad firmware finns.

Anmärkning:

Du kan också uppdatera firmware med Epson Device Admin. Du kan visuellt kontrollera firmware-informationen i enhetslistan. Detta är viktigt när du vill uppdatera firmware för flera enheter. Mer information finns i guiden Epson Device Admin eller hjälpsnittet.

Relaterad information

➔ ”Program för konfiguration av skanneråtgärder (Web Config)” på sidan 23

Lösa problem

Problem med skannern.	189
Problem vid förberedelse av nätverksskanning.	190
Problem vid start av skanning.	191
Pappersmatningsproblem.	197
Problem med skannade bilder.	200
Avinstallera och installera program.	205

Problem med skannern

Kontrollera felmeddelanden på kontrollpanelen

Om det visas ett felmeddelande på kontrollpanelen följer du instruktionerna på skärmen eller lösningarna nedan för att lösa problemet.

Anmärkning:

Se följande om ett felmeddelande visas när du skannar till en nätverksmapp.

”Meddelanden visas på kontrollpanelen när du skannar till en nätverksmapp” på sidan 195

Meddelanden	Lösningar
Dator hittades inte. Mer information finns i din dokumentation.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontrollera att skannern är korrekt ansluten till din dator. <input type="checkbox"/> Installera Epson Scan 2 och Document Capture Pro/ Document Capture på din dator. <input type="checkbox"/> Installera senaste versionen av programmet. <input type="checkbox"/> Se till att AC-adaptorn är korrekt ansluten till skannern och den elektriska enheten. Kontrollera att eluttaget fungerar. Koppla in en annan enhet i eluttaget och se till att du kan slå på strömmen. <input type="checkbox"/> Kontrollera brandväggsinställningarna för Epson-mjukvaran. <input type="checkbox"/> Konfigurera samma grupp för skannern och datorn. <input type="checkbox"/> Sök efter datorn igen.
Skannerfel. För mer information, se dokumentationen.	Stäng av strömmen och sätt på den igen. Om felet kvarstår ber vi dig kontakta din återförsäljare.
RECOVERY MODE	<p>Skannern har startat i återställningsläge, eftersom firmware-uppdateringen misslyckades. Följ stegen nedan för att prova firmware-uppdateringen igen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anslut datorn och skannern med en USB-kabel. 2. Besök din lokala webbplats för Epson för ytterligare anvisningar.

Relaterad information

➔ [”Uppdatera applikationer och firmware” på sidan 186](#)

➔ [”Installera dina program” på sidan 206](#)

Skannern går inte att slå på

- Se till att AC-adaptorn är korrekt ansluten till skannern och den elektriska enheten.
- Kontrollera att eluttaget fungerar. Koppla in en annan enhet i eluttaget och se till att du kan slå på strömmen.

Har du glömt ditt administratörslösenord

Du behöver hjälp av servicepersonal. Kontakta din lokala återförsäljare.

Problem vid förberedelse av nätverksskanning

Tips för att lösa problem

Kontrollera felmeddelandet

När ett fel har uppstått ska du först kontrollera om det finns några meddelanden på skannerns kontrollpanel eller drivrutinsskärmen. Om du har e-postinställningar för meddelanden när händelsen inträffar kan du snabbt få information om statusen.

Kontrollera kommunikationens status

Kontrollera kommunikationsstatus för serverdatorn eller klientdatorn genom att använda kommando såsom ping och ipconfig.

Anslutningstest

Kontrollera anslutningen mellan skannern och mejlservern genom att använda anslutningstestet på skannern. Kontrollera även anslutningen från klientdatorn till servern för att se kommunikationsstatus.

Initiera inställningarna

Om inställningar och kommunikationsstatus inte uppvisar några problem kan problemen lösas genom att inaktivera eller återställa nätverksinställningarna för skannern och sedan konfigurera på nytt.

Kan inte komma åt Web Config

■ IP-adressen har inte tilldelats till skannern.

Lösningar

En giltig IP-adress kanske inte tilldelas till skannern. Konfigurera IP-adressen med skannerns kontrollpanel. Du kan kontrollera de aktuella inställningarna via skannerns kontrollpanel.

■ Webbläsaren stöder inte kodningsstyrkan för SSL/TLS.

Lösningar

SSL/TLS har Krypteringsstyrka. Du kan öppna Web Config via en webbläsare som stöder bulkkodningar enligt nedan. Kontrollera att du använder den webbläsare som stöds.

- 80 bitar: AES256/AES128/3DES
- 112 bitar: AES256/AES128/3DES
- 128 bitar: AES256/AES128
- 192 bitar: AES256
- 256 bitar: AES256

■ CA-signerat Certifikat har gått ut.

Lösningar

Om det finns ett problem med certifikatets utgångsdatum visas meddelandet ”Certifikatet har gått ut” vid anslutning till Web Config med SSL/TLS-kommunikation (https). Om meddelandet visas före utgångsdatumet ska du kontrollera att skannerns datum har ställts in korrekt.

■ Det gemensamma namnet för certifikatet och skannern överensstämmer inte.

Lösningar

Om det gemensamma namnet för certifikatet och skannern inte överensstämmer visas meddelandet ”Namnet på säkerhetscertifikatet överensstämmer inte ...” vid åtkomst till Web Config med SSL/TLS-kommunikation (https). Detta händer på grund av att följande IP-adresser inte överensstämmer.

- Skannerns IP-adress anges som gemensamt namn för att skapa en Självsignerat certifikat eller CSR
- IP-adressen som anges för webbläsaren vid körning av Web Config

För Självsignerat certifikat ska du uppdatera certifikatet.

För CA-signerat Certifikat tar du certifikatet igen för skannern.

■ Inställningen för proxy-server för den lokala adressen är inte inställd till webbläsaren.

Lösningar

Om skannern är inställd till att använda en proxy-server ska du konfigurera webbläsaren så att den inte ansluter till den lokala adressen via proxy-servern.

- Windows:

Välj **Kontrollpanel > Nätverk och internet > Internetalternativ > Anslutningar > LAN-inställningar > Proxy-server**, och konfigurera sedan proxy-servern för LAN (lokala adresser).

- Mac OS:

Välj **Systeminställningar > Nätverk > Avancerad > Proxy-serverar** och registrera sedan den lokala adressen för **Förbigå proxy -inställningar för dessa värdar och domäner**.

Exempel:

192.168.1.*: Lokal adress 192.168.1.XXX, nätmask 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokal adress 192.168.XXX.XXX, nätmask 255.255.0.0

Problem vid start av skanning

Kan inte börja skanna från dator

Kontrollera att smartenheten och skannern är korrekt anslutna.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus (Windows)

Använd Epson Scan 2 Utility för att kontrollera anslutningsstatusen.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är ett program som medföljer skannerns programvara.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - Windows 7
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
2. På skärmen **Epson Scan 2 Utility** öppnar du **Skanner**-listan och klickar sedan på **Inställningar** för att öppna skärmen **Skannerinställningar**.
Gå till nästa om skärmen **Skannerinställningar** redan visas istället för **Epson Scan 2 Utility**-skärmen.
3. Om skannern inte visas på **Skannerinställningar**-skärmen upptäcks inte skannern.
Klicka på **Lägg till**, och lägg sedan till din skanner på **Lägg till nätverksskanner**-skärmen.

se den relaterade informationen om du inte kan söka efter skannern eller inte kan skanna även om rätt skanner är vald.

Relaterad information



- ➔ ["Kan inte ansluta till ett nätverk" på sidan 193](#)
- ➔ ["Skannern kan inte anslutas via USB" på sidan 194](#)
- ➔ ["Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt" på sidan 194](#)

Kontrollera anslutningsstatus (Mac OS)

Använd Epson Scan 2 Utility för att kontrollera anslutningsstatusen.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är ett program som medföljer skannerns programvara.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.
Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. På skärmen **Epson Scan 2 Utility** öppnar du **Skanner**-listan och klickar sedan på **Inställningar** för att öppna skärmen **Skannerinställningar**.
Gå till nästa om skärmen **Skannerinställningar** redan visas istället för **Epson Scan 2 Utility**-skärmen.
3. Om skannern inte visas på **Skannerinställningar**-skärmen upptäcks inte skannern.
Klicka på -ikonen och låt sedan programvaran göra ändringar.
4. Klicka på följande ikon  och lägg sedan till din skanner på **Lägg till nätverksskanner**-skärmen.

se den relaterade informationen om du inte kan söka efter skannern eller inte kan skanna även om rätt skanner är vald.

Relaterad information

- ➔ ”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 193
- ➔ ”Skannern kan inte anslutas via USB” på sidan 194
- ➔ ”Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt” på sidan 194

Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

■ Skannern är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skannern via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen blir instabil, skannern ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skannern.
- Kommunikationshastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skannern och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skannern.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
3. Anslut datorn direkt till skannern med en ethernetkabel.
4. Kontrollera nätverksinställningarna på skannern.
Välj **Inst.** > **Nätverksstatus** > **IP-adress**.
5. Kontrollera skannerns IP-adress.
6. Gå till Web Config på datorn.
Öppna en webbläsare och ange skannerns IP-adress.
”Kör Web-Config i en webbläsare” på sidan 23
7. Välj fliken **Nätverk** > **Kabelanslutet LAN**.
8. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.

9. Klicka på **Nästa**.
 10. Klicka på **OK**.
 11. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skannern.
 12. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
 13. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skannern.
- Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skannern som orsakar problemet.

■ Skannern är avstängd.

Lösningar

Kontrollera att skannern är påslagen.

Vänta också tills statuslampan slutar blinka vilket innebär att skannern är klar för skanning.

Skannern kan inte anslutas via USB

De följande orsakerna kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skannern och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skannern direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

■ Skannern är avstängd.

Lösningar

Kontrollera att skannern är påslagen.

Vänta också tills statuslampan slutar blinka vilket innebär att skannern är klar för skanning.

Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt

■ Nödvändiga program är inte installerade på din dator.

Lösningar

Kontrollera att följande program är installerade:

- Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS)

Epson Scan 2

Om programmen inte är installerade, installera om dem.

➔ [”Installera dina program” på sidan 206](#)

Jobbet är inte tilldelat till skannerknappen.

Lösningar

Kontrollera att jobbet är korrekt tilldelat till skannerknappen i Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS).

Om du använder ett TWAIN-kompatibelt program är inte rätt skanner vald som inställning för källa. (Windows)

Lösningar

Se till att du väljer rätt skanner från din programlista.

Kan inte spara skannade bilder i delad mapp

Meddelanden visas på kontrollpanelen när du skannar till en nätverksmapp

När felmeddelanden visas på kontrollpanelen, kontrollera själva meddelandet eller följande lista för att lösa problemen.

Meddelanden	Lösningar
DNS-fel. Kontrollera DNS-inställningarna.	<p>Kan inte ansluta till datorn. Kontrollera följande.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontrollera att adressen i kontaktlistan på skannern och adressen på den delade mappen är desamma. <input type="checkbox"/> Om IP-adressen av datorn är statisk och inställd manuellt, ändra datorns namn i nätverksvägen till IP-adressen. Exempel: \\EPSON02\SCAN till \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Kontrollera att datorn är påslagen och inte i viloläge. Om datorn är i viloläge, kan du inte spara skannade bilder till den delade mappen. <input type="checkbox"/> Avaktivera temporärt datorns brandvägg och säkerhetsprogramvara. Om detta åtgärdar felet, kontrollera inställningarna i säkerhetsprogramvaran. <input type="checkbox"/> Om ett Offentligt nätverk har valts som nätverksplats, kan du inte spara de skannade bilderna till den delade mappen. Ställ in inställningar för vidarebefordrande för varje port. <input type="checkbox"/> Om du använder en bärbar datorn och IP-adressen är inställd som DHCP, kan IP-adressen ändras när du ansluter till nätverket igen. Inhämta IP-adressen igen. <input type="checkbox"/> Kontrollera att DNS-inställningen är korrekt. Kontakta din nätverksadministratör gällande DNS-inställningarna. <input type="checkbox"/> Datornamnet och IP-adressen kan skilja sig åt om hanteringsregistret av DNS-servern inte är uppdaterad. Kontakta din DNS-serveradministratör.
Autentiseringsfel. Kontrollera platsen, användarnamnet och lösenordet.	<p>Kontrollera att användarnamnet och lösenordet är korrekt på datorn och i kontakterna på skannern. Kontrollera också att lösenordet inte har gått ut.</p>

Meddelanden	Lösningar
Kommunikationsfel. Kontrollera nätverksanslutningen.	Kan inte kommunicera med en nätverksmapp som är registrerad i kontaktlistan. Kontrollera följande. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontrollera att adressen i kontaktlistan på skannern och adressen på den delade mappen är desamma. <input type="checkbox"/> Åtkomstbehörighet för användaren i kontaktlistan ska läggas till under fliken Delning och fliken Säkerhet av den delade mappens egenskaper. Även behörigheter för användaren ska ställas in till "tillåten".
Filnamnet används redan.	Ändra inställningarna för filnamnet. I annat fall, flytta eller radera filerna, eller ändra filnamnet på den delade mappen.
Skannade filer är för stora. Endast XX sidor har skickats.	Det finns inte tillräckligt diskutrymme på datorn. Utöka det lediga utrymmet på datorn.

Kontrollera punkten där felet uppstod

När du sparar skannade bilder till den delade mappen, är processen för att spara följande. Du kan sedan kontrollera punkten där felet uppstod.

Alternativ	Vid drift	Felmeddelanden
Ansluter	Anslut till datorn från skannern.	DNS-fel. Kontrollera DNS-inställningarna.
Loggar in på datorn	Logga in på datorn med användarnamnet och lösenordet.	Autentiseringsfel. Kontrollera platsen, användarnamnet och lösenordet.
Kontrollerar mappen att spara till	Kontrollera den delade mappens nätverksväg.	Kommunikationsfel. Kontrollera nätverksanslutningen.
Kontrollerar filnamnet	Kontrollera om det finns en fil med samma namn som filen du vill spara i mappen.	Filnamnet används redan.
Skriver filen	Skriv en ny fil.	Skannade filer är för stora. Endast XX sidor har skickats.

Att spara skannade bilder tar lång tid

Det tar lång tid innan namnupplösningen motsvarar "Domännamn" och "IP-adressen".

Kontrollera följande punkter.

- Kontrollera att DNS-inställningen är korrekt.
- Kontrollera att DNS-inställningen är korrekt när du kontrollerar Web Config.
- Kontrollera att DNS-domännamnet är korrekt.

Kan inte skicka skannade bilder till en e-postadress

- Se till att den angivna e-postadressen fungerar.
- Se till att inställningarna för e-postservern är korrekta.

- Kontakta administratören för e-postservern för att säkerställa att servern är igång.

Relaterad information

- ➔ [”Kontrollera e-postserverns anslutning” på sidan 63](#)

Pappersmatningsproblem

Flera original matas (dubbelmatning)

Kontrollera följande när en dubbelmatning inträffar.

- När originalen har fastnat i skannern öppnar du skannerluckan och tar bort originalen och stänger sedan skannerluckan.
- Kontrollera den skannade bilden och skanna sedan originalen igen om det behövs.

Vid ofta förekommande matning av flera original ska du prova följande.

- Om du fyller på original som inte stöds kan skannern mata flera original samtidigt.
- Rengör rullarna inuti skannern.
- Minska antalet original som placeras ut i taget.
- Välj **Långsam** på kontrollpanelen för att sänka skanninghastigheten.
Välj **Inst.** på startskärmen > **Skannerinställningar** > **Långsam**, och ställ det sedan till **På**.
- Använd **Automatiskt matningsläge** och skanna originalen en efter en.
När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret Epson Scan 2 genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Relaterad information

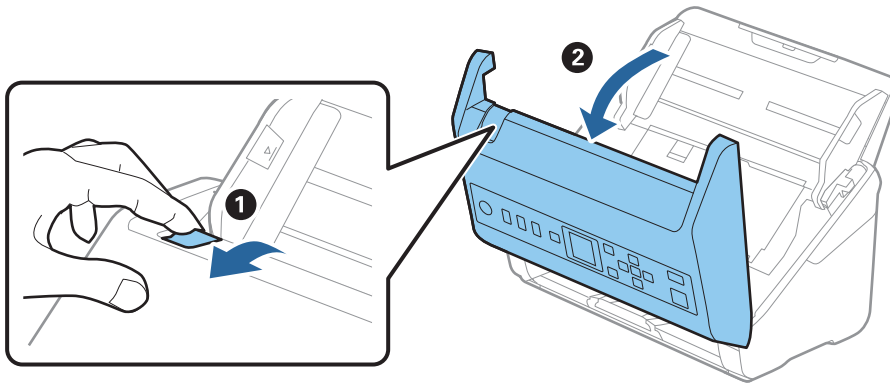
- ➔ [”Skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget \(Automatiskt matningsläge\)” på sidan 126](#)
- ➔ [”Rengöra skannern invändigt” på sidan 175](#)
- ➔ [”Ta bort original som satt igen från skannern” på sidan 197](#)

Ta bort original som satt igen från skannern

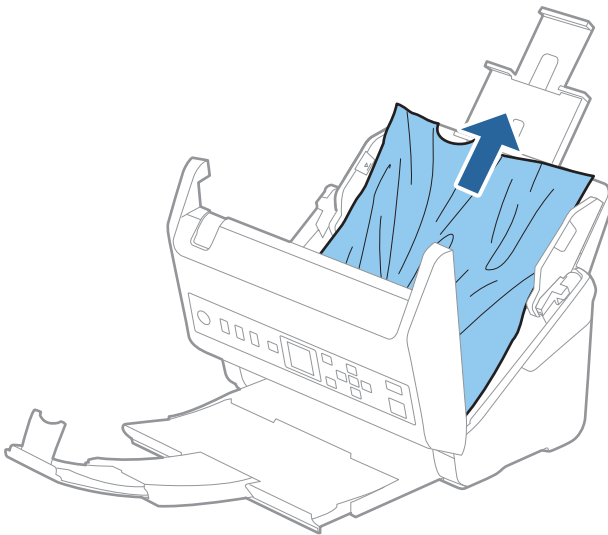
Om ett original har satt igen inne i skannern ska du följa stegen nedan för att ta bort det.

1. Ta bort alla original som finns kvar i ingångsfacket.

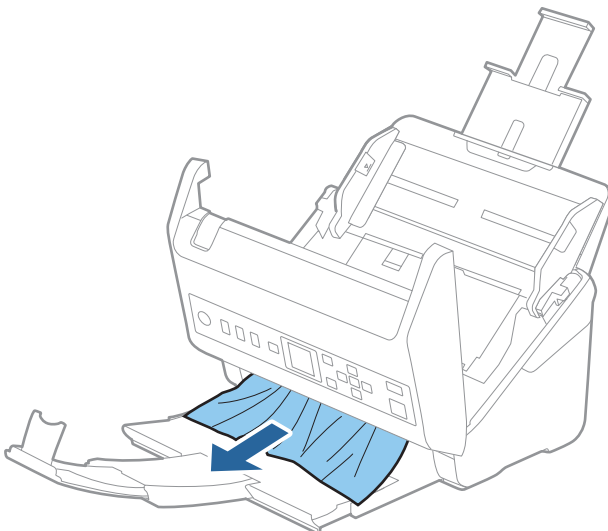
2. Dra i spaken för att öppna skannerluckan.



3. Ta försiktigt bort original som finns kvar inne i skannern.



4. Om du inte kan dra originalen rakt uppåt ska du försiktigt dra ut igensatta original från utmatningsfacket i pilens riktning.





Viktigt:

Se till att inga papper finns i skannern.

5. Stäng skannerluckan.

Relaterad information

- ➔ ["Flera original matas \(dubbelmatning\)"](#) på sidan 197
- ➔ ["Pappersskydd fungerar inte korrekt"](#) på sidan 199

Originalen fastnar ofta i skannern

Om originalen fastnar ofta i skannern ska du prova följande.

- Välj **Långsam** på kontrollpanelen för att sänka skanninghastigheten.
Välj **Inst.** på startskärmen > **Skannerinställningar** > **Långsam**, och ställ det sedan till **På**.
- Rengör rullarna inuti skannern.
- Om utmatade original fastnar ska du försätta utmatningsfacket i förvaringsläge och inte använda det.

Relaterad information

- ➔ ["Rengöra skannern invändigt"](#) på sidan 175
- ➔ ["Flera original matas \(dubbelmatning\)"](#) på sidan 197
- ➔ ["Pappersskydd fungerar inte korrekt"](#) på sidan 199

Pappersskydd fungerar inte korrekt

Beroende på originalet och inställt nivå kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

- Välj **Av** för att inaktivera funktionen när du skannar plastkort eller tjockt papper.
- Om feldetektering förekommer ofta, ska du sänka funktionens nivå.
- Kontrollera att den här funktionen är aktiverad om ditt original är skadat. Öka skyddsnivån för funktionen om den redan är aktiverad.

Relaterad information

- ➔ ["Skannerinställningar"](#) på sidan 170
- ➔ ["Ta bort original som satt igen från skannern"](#) på sidan 197

Originalen blir smutsiga

Rengör skannerns insida.

Relaterad information

- ➔ ["Rengöra skannern invändigt"](#) på sidan 175

Skanninghastigheten minskar vid kontinuerlig skanning

Vid kontinuerlig skanning med ADF, tappar skanningen hastigheten för att förhindra skannerfunktionen från överhettning och skada. Du kan dock fortsätta med skanningen.

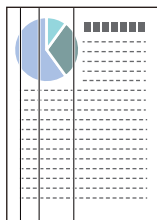
För att återställa normal skanninghastighet ska du lämna skannern överksam i minst 30 minuter. Skanninghastigheten återställs inte även om strömmen är avstängd.

Det tar lång tid att skanna

- Skanningshastigheten kan sakta ner beroende på skanningsförhållandena, t.ex. hög upplösning, bildjusteringsfunktioner, filformat och så vidare.
- Datorer med USB 3.0 (SuperSpeed) eller USB 2.0 (Hi-Speed) kan skanna snabbare än datorer med USB 1.1-portar. Om du använder en USB 3.0- eller USB 2.0-port med skannern, kontrollera att systemkraven uppfylls.
- Vid användning av säkerhetsprogramvara, uteslut filen TWAIN.log från övervakning eller ställ in TWAIN.log som en skrivskyddad fil. För mer information om säkerhetsmjukvarans funktioner, se hjälpavsnittet och så vidare i den medföljande mjukvaran. Filen TWAIN.log sparas på följande platser.
C:\Users\<(användarnamn)\AppData\Local\Temp

Problem med skannade bilder

Raka linjer visas vid skanning från ADF



- Rengör ADF.
Raka linjer kan visas i bilden när skräp eller smuts hamnar i ADF.
- Ta bort allt skräp eller smuts som fastnat på originalet.
- Genom att använda **Upptäck smuts glas** funktionen, visas ett varningsmeddelande när smuts detekteras på skannerglas.
Välj **Inst.** på startskärmen > **Skannerinställningar** > **Upptäck smuts glas**, och välj sedan **På-låg** eller **På-hög**.
När ett varningsmeddelande visas, rengör glasytan inuti skannern med en äkta rengöringssats från Epson eller med en mjuk trasa.

Anmärkning:

- Beroende på smutsen, kan den kanske inte detekteras korrekt.
- Om detekteringen inte fungerar korrekt ska du ändra inställningen.
Välj **På-hög** om smutsen inte detekteras. Välj **På-låg** eller **Av** om varningsmeddelandet visas av misstag.

Relaterad information

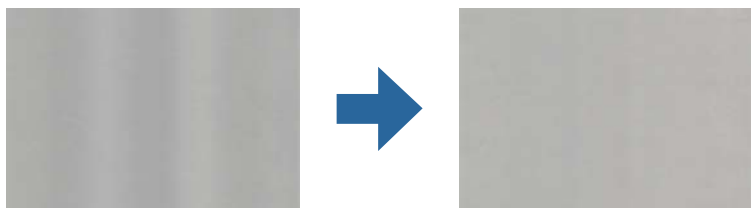
➔ ”Rengöra skannern invändigt” på sidan 175

Glassmutsvarningen försvinner inte

Om varningsskärmen för glassmuts uppstår efter rengöring av insidan av skannern, kontrollera glasytan igen. Om det finns repor på glaset så kommer de identifieras som glassmuts.

Glasdel kommer behöva bytas ut. Kontakta din lokala återförsäljare.

Ojämna färger i den skannade bilden



Om skannern utsätts för starkt ljus såsom direkt solljus, detekterar sensorn inuti skannern ljuset felaktigt och färgerna i den skannade bilden blir ojämna.

- Ändra skannern orientering så att det inte faller starkt ljus på skannerns framsida.
- Flytta skannern till en plats där den inte utsätts för starkt ljus.

Expandera eller förminska den skannade bilden

Vid expandering eller förminskning av den skannade bilden kan du justera expansionsförhållandet med **Justeringar** i Epson Scan 2 Utility. Denna funktion är endast tillgänglig i Windows.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är en av de applikationer som medföljer skanners programvara.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - Windows 7
Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
2. Välj fliken **Justeringar**.
3. Använd **Utvidgning/sammandragning** för att justera expansionsförhållandet för skannade bilder.
4. Klicka på **Ange** för att verkställa inställningarna för skannern.

Förskjutning visas i bakgrunden för bilder

Bilderna på baksidan av originalen kan visas i den skannade bilden.

När **Auto**, **Färg** eller **Gråskala** är markerat som **Bildtyp**:

- Kontrollera att **Ta bort bakgrund** har markerats i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Klicka på fliken **Avancerade inställningar** > **Ta bort bakgrund**.

- Kontrollera att **Förstärkning av text** har valts.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klicka på **Skanningsinställningar** > **Förstärkning av text**.

Epson Scan 2: Klicka på fliken **Avancerade inställningar** > **Förstärkning av text**.

När **Svartvitt** är vald som **Bildtyp**:

Kontrollera att **Förstärkning av text** har valts.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klicka på **Skanningsinställningar** > **Förstärkning av text**.

Epson Scan 2: Klicka på fliken **Avancerade inställningar** > **Förstärkning av text**.

Beroende på förutsättningen för din skannade bild, klicka på **Inställningar** i fönstret Epson Scan 2 och försök ställa in ett lägre nivå för **Kantförbättring** eller ett högre nivå för **Brusreduceringsnivå**.

Skannad bild eller text är suddig

Du kan justera utseendet på den skannade bilden eller texten genom att öka upplösningen eller justera bildens kvalitet.

Ändra upplösning och skanna sedan igen.

Ställ in lämplig upplösning för din skannade bild.

Kontrollera att **Förstärkning av text** har valts.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klicka på **Skanningsinställningar** > **Förstärkning av text**.

Epson Scan 2: Klicka på fliken **Avancerade inställningar** > **Förstärkning av text**.

När **Svartvitt** är vald som **Bildtyp**:

Beroende på förutsättningen för din skannade bild, klicka på **Inställningar** i fönstret Epson Scan 2 och försök ställa in ett lägre nivå för **Kantförbättring** eller ett högre nivå för **Brusreduceringsnivå**.

Om du skannar i formatet JPEG, testa ändra komprimeringsnivån.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klicka på **Alternativ** på skärmen **Spara inställningar** och ändra sedan bildkvaliteten till JPEG.

Epson Scan 2: Klicka på **Bildformat** > **Alternativ**, och ändra sedan **Bildkvalitet**.

Lista över rekommenderade lösningar som passar ditt syfte

Se tabellen och ställ in rätt upplösning för din skannade bild.

Syfte	Upplösning (referens)
Visa på en skärm Skicka via e-post	Upp till 200 dpi
Använda OCR (Optical Character Recognition) Skapa en PDF med textsökning.	200 till 300 dpi
Utskrift med skrivare Skicka via fax	200 till 300 dpi

Moirémönster (spindelnätsliknande skuggor) förekommer

Om originalet är ett utskrivet dokument kan moirémönster (spindelnätsliknande skuggor) förekomma på den skannade bilden.

- Kontrollera att **Descreeing** har markerats i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Klicka på fliken **Avancerade inställningar** > **Descreeing**.



- Ändra upplösning och skanna sedan igen.

Kanten på originalet skannas inte vid automatisk detektering av storleken i originalet

Beroende på originalet kanske kanten inte skannas när originalets storlek väljs automatiskt.

- Anpassa **Beskär marginaler med storlek "Auto"** i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Klicka på fliken **Huvudinställningar** > **Dokumentstorlek** > **Inställningar**. På skärmen **Inställningar för dokumentstorlek**, anpassa **Beskär marginaler med storlek "Auto"**.

- Beroende på original kanske originalområdet inte kan identifieras korrekt vid användning av funktionen **Automatisk avkänning**. Välj rätt storlek på originalet i listan **Dokumentstorlek**.

Anmärkning:

Om storleken på originalet du vill skanna inte finns med i listan, skapa storleken manuellt i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Klicka på fliken **Huvudinställningar** > **Dokumentstorlek**, och välj sedan **Anpassa**.

Tecknet känns inte igen korrekt

Kontrollera följande för att öka igenkänningsgraden för OCR (optisk teckenigenkänning).

- Kontrollera att originalet placeras rakt.
- Använd ett original med tydlig text. Textidentifiering kan avvisas för följande typer av original.
 - Originalen som har kopierats ett antal gånger
 - Original tas emot av fax (i låga upplösningar)
 - Originalen på vilket teckenmellanslag eller radmellanslag är för små
 - Original med linjering eller understreck i texten
 - Original med handskriven text
 - Original med veck eller skrynklor
- Papperstyp som tillverkats av termiskt papper såsom kvitton kan försämrats av åldrande eller friktion. Skanna dem så snart som möjligt.
- När du sparar till Microsoft® Office- eller **Sökbar PDF**-filer, kontrollera att korrekt språk är valt.

Kan inte lösa problem i den skannade bilden

Om du har provat alla lösningar och inte löst problemet, initiera applikationsinställningarna med Epson Scan 2 Utility.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är en av de applikationer som medföljer skanners programvara.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - Windows 7
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Välj fliken **Annat**.
3. Klicka på **Återställ**.

Anmärkning:

Om initieringen inte löser problemet avinstallerar och installerar du om skanners programvara (Epson Scan 2).

Avinstallera och installera program

Avinstallera dina program

Du måste kanske avinstallera och sedan installera om programvaran för att lösa vissa problem eller om du har uppgraderat operativsystemet. Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

Avinstallera dina program i Windows

1. Avsluta alla aktiva program.
2. Koppla ur skannern från datorn.
3. Öppna Kontrollpanelen:
 - Windows 10
Högerklicka på startknappen eller håll den intryckt och välj sedan **Kontrollpanelen**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Klicka på **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen**.
 - Windows 7
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen**.
4. Välj **Avinstallera ett program** i **Program**.
5. Välj programmet som du vill avinstallera.
6. Klicka på **Avinstallera/ändra** eller **Avinstallera**.
Anmärkning:
Om fönstret Kontroll av användarkonto visas, klicka på Fortsätt.
7. Följ instruktionerna på skärmen.
Anmärkning:
*Ett meddelande kanske visas som uppmanar dig att starta om datorn. Om det visas, se till att **Jag vill starta om datorn nu** är markerat och klicka sedan på **Slutför**.*

Avinstallera dina program i Mac OS

Anmärkning:
Se till att du har installerat EPSON Software Updater.

1. Hämta avinstallationsprogrammet med EPSON Software Updater.
När du har hämtat avinstallationsprogrammet behöver du inte hämta det igen för varje gång du avinstallerar programmet.
2. Koppla ur skannern från datorn.

3. För att avinstallera skannerdrivrutinen, välj **Systeminställningar** i Apple-menyn > **Skrivare och skanner** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**), ta sedan bort skannern från den aktiverade skannerlistan.
4. Avsluta alla aktiva program.
5. Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Avinstallerare**.
6. Välj det program som du vill avinstallera och klicka sedan på avinstallera.



Viktigt:

Avinstallationsprogrammet tar bort alla drivrutiner för Epsons skannrar på datorn. Om du använder flera Epson skannrar och endast vill ta bort vissa drivrutiner, ta först bort alla drivrutiner och installera sedan de drivrutiner du behöver igen.

Anmärkning:

Om du inte hittar det program som du vill avinstallera i listan över program kan du inte avinstallera via avinstallationsprogrammet. I dessa fall, välj **Gå > Applikationer > Epson Software**, välj det program som du vill avinstallera och dra det sedan till papperskorgen.

Installera dina program

Följ inställningarna nedan för att installera nödvändiga program.

Anmärkning:

- Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.
- När du installerar om program måste du först avinstallera dem.

1. Avsluta alla aktiva program.
2. När du installerar skannerdrivrutinen Epson Scan 2, ska du temporärt koppla ur skannern och datorn.

Anmärkning:

Anslut inte skannern och datorn förrän du uppmanas till det.

3. Installera programmet genom att följa anvisningarna på webbplatsen nedan.

<http://epson.sn>

Anmärkning:

I Windows kan du även använda programvaruskivan som medföljde skannern.

Lägga till eller ersätta datorn eller enheter

Ansluta till en skanner som har anslutits till nätverket.	208
Återställa nätverksanslutningen.	209
Kontrollera nätverksanslutningens status.	210

Ansluta till en skanner som har anslutits till nätverket

När skannern redan är ansluten till nätverken kan du ansluta en dator eller en smartenhet till skannern via nätverket.

Använda en nätverksskanner från en andra en dator

Vi rekommenderar att du använder installationsverktyget för att ansluta skannern till en dator. Du kan köra installationsprogrammet på ett av följande sätt.

- Installera från webbplatsen

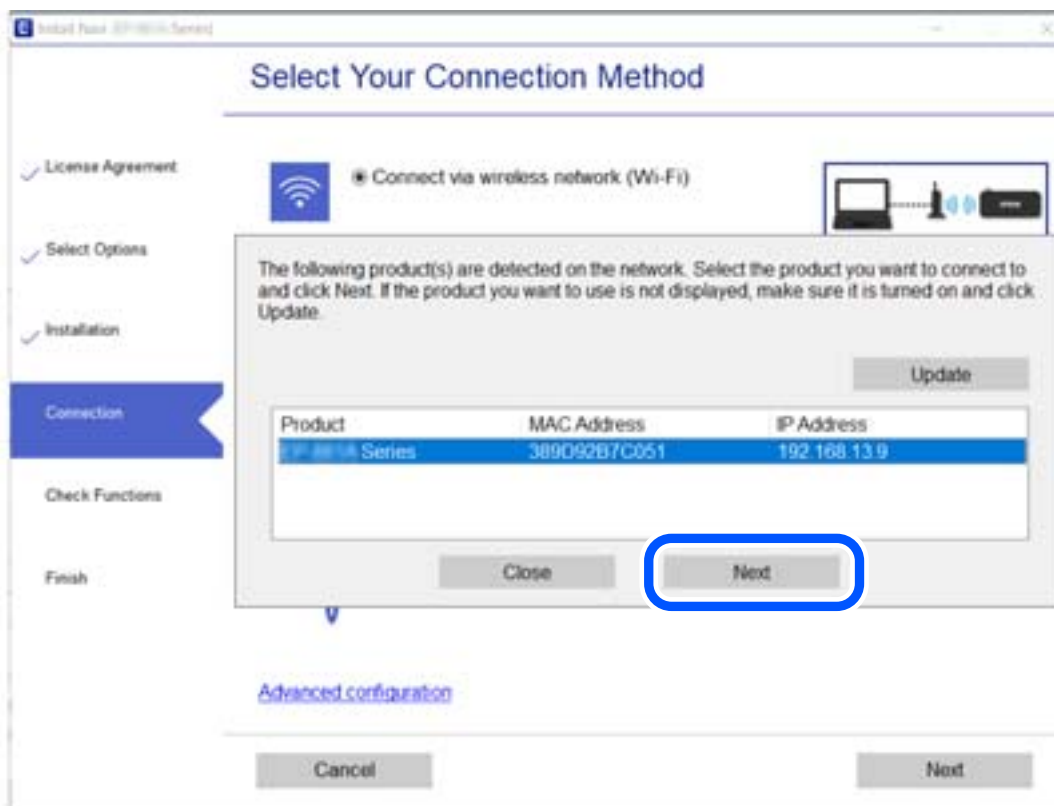
Öppna följande webbplats och ange sedan produktnamnet. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.
<http://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter).

Mata in programskivan i datorn och följ instruktionerna på skärmen.

Val av skanner

Följ instruktionerna på skärmen tills följande skärm visas, välj namnet på den skanner som du vill ansluta till och klicka sedan på **Nästa**.



Följ instruktionerna på skärmen.

Återställa nätverksanslutningen

I detta avsnitt förklaras hur du gör nätverksinställningar och ändrar anslutningssättet när du byter dator.

När du ändrar datorn

Utför anslutningsinställningarna mellan datorn och skannern när du ändrar datorn.

Göra inställningar för anslutning till datorn

Vi rekommenderar att du använder installationsprogrammet för att ansluta skannern till en dator. Du kan köra installationsfilen med en av metoderna nedan.

- Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<http://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter.)

Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Följ instruktionerna på skärmen.

Ändra anslutningssätt till datorn

I detta avsnitt förklaras hur du ändrar anslutningssättet när datorn och skannern har anslutits.

Ändra från USB-anslutning till en nätverksanslutning

Du kan använda installationsverktyget och installera om med en annan anslutningsmetod.

- Installera från webbplatsen

Öppna följande webbplats och ange sedan produktnamnet. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<http://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter).

Mata in programskivan i datorn och följ instruktionerna på skärmen.

Välja att ändra anslutningssätt

Följ instruktionerna på skärmen. På skärmen **Välj åtgärd** väljer du **Konfigurera Skrivare-anslutning (för nya nätverksroutrar eller ändra USB till nätverk, etc.)**, och klickar sedan på **Nästa**.

Välj **Anslut via trådbundet LAN (Ethernet)**, och klicka sedan på **Nästa**.

Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen.

Kontrollera nätverksanslutningens status

Du kan kontrollera nätverksanslutningsstatus på följande sätt.

Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen

Du kan kontrollera nätverksanslutningens status via nätverksikonen eller nätverksinformationen på skannerns kontrollpanel.

Kontrollera nätverksanslutningens status med nätverksikonen

Du kan kontrollera nätverksanslutningens status med nätverksikonen på skanners startskärm.



Kontrollera datorns nätverk (endast Windows)

Genom att använda kommandoprompten kontrollerar du anslutningsstatus för datorn och anslutningssökvägen till skannern. Detta gör att du löser problemen.

ipconfig-kommando

Visa anslutningsstatus för nätverksgränssnittet som används av datorn.

Genom att jämföra inställningsinformationen med faktisk kommunikation kan du kontrollera om anslutningen är korrekt. Om det finns flera DHCP-servrar i samma nätverk kan du söka den faktiska adressen som är tilldelad till datorn, DNS-server etc.

Format: ipconfig /all

Exempel:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_
    
```

pathping-kommando

Du kan bekräfta listan över routrar genom målvärden och kommunikationsdirigeringen.

Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Exempel: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms    0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

Information om hantering

Ansluta skannern till nätverket manuellt.	213
Introduktion till produktens säkerhetsfunktioner.	215
Administratörsinställningar.	215
Inaktivera externt gränssnitt.	220
Övervaka en fjärrskanner.	220
Säkerhetskopiera inställningar.	222
Avancerade säkerhetsinställningar.	223

Ansluta skannern till nätverket manuellt

Du kan ansluta ett trådbundet LAN med en statisk IP-adress genom att använda installationsprogrammet på den medföljande programvaruskivan.

Innan du skapar en nätverksanslutning

För att ansluta till nätverket ska du kontrollera anslutningsmetoden och inställningsinformationen för anslutningen först.

Samla information i anslutningsinställningarna

Förbered nödvändig inställningsinformation för anslutning. Kontrollera följande information i förväg.

Avdelningar	Alternativ	Anmärkning
LAN-anslutningsinformation	<input type="checkbox"/> IP-adress <input type="checkbox"/> Nätmask <input type="checkbox"/> Standard-gateway	Fastställ IP-adressen för att tilldela den till skannern. När du tilldelar IP-adressen statiskt krävs alla värden. När du tilldelar IP-adressen dynamiskt med DHCP-funktionen krävs inte den här informationen, eftersom den konfigureras automatiskt.
DNS-serverinformation	<input type="checkbox"/> IP-adress för primär DNS <input type="checkbox"/> IP-adress för sekundär DNS	Dessa krävs när du anger DNS-serverar. Sekundär DNS konfigureras när systemet har en redundant konfiguration och det finns en sekundär DNS-server. Om du är i en liten organisation och inte konfigurerar DNS-servern ska du konfigurera IP-adressen för routern.
Proxy-serverinformation	<input type="checkbox"/> Proxy-servernamn	Konfigurera detta när din nätverksmiljö använder proxyservern för åtkomst till Internet från intranätet och använd funktionen som skannern direkt kommer åt på Internet. För följande funktioner ansluter skannern direkt till Internet. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connect-tjänster <input type="checkbox"/> Molntjänster för andra företag <input type="checkbox"/> Firmware-uppdatering <input type="checkbox"/> Skicka skannade bilder till SharePoint (WebDAV)
Portnummerinformation	<input type="checkbox"/> Portnummer för aktivering	Kontrollera portnumret som används av skannern och datorn och aktivera porten som är blockerad av en brandvägg om det behövs. Se följande för vilket portnummer skannern använder. "Använda port för skannern" på sidan 255

IP-adresstilldelning

Följande typer av IP-adresstilldelning finns.

Statisk IP-adress:

Tilldela förutbestämd IP-adress (värd) för skannern manuellt.

Informationen för anslutning till nätverket (nätmask, standardgateway, DNS-server etc.) behöver konfigureras manuellt.

IP-adressen ändras inte även om enheten stängs av, vilket är praktiskt när du vill hantera enheter i en miljö där du inte kan ändra IP-adressen eller du vill hantera enheter med IP-adressen. Vi rekommenderar inställningar för skanner, server etc. som många datorer kan få åtkomst till. Vid användning av säkerhetsfunktioner, såsom IPsec-/IP-filtrering, tilldelar du en fast IP-adress så att IP-adressen inte ändras.

Automatisk tilldelning genom användning av DHCP-funktionen (dynamisk IP-adress):

Tilldela IP-adressen automatiskt till skannern (värdet) genom att använda DHCP-funktionen på DHCP-servern eller routern.

Informationen för anslutning till nätverket (nätmask, standardgateway, DNS-server etc.) konfigureras automatiskt, så att du enkelt kan ansluta enheten till nätverket.

Om enheten eller routern stängs av, eller beroende på DHCP-serverinställningar, kan IP-adressen ändras vid återanslutning.

Vi rekommenderar hantering av andra enheter än IP-adressen och kommunikation med protokoll som kan följa IP-adressen.

Anmärkning:

När du använder IP-adressreservationsfunktionen för DHCP, kan du tilldela samma IP-adress till enheterna när som helst.

DNS-server och Proxy-server

DNS-servern har ett värddamn, domännamn för e-postadress etc. kombinerat med IP-adressinformationen.

Kommunikation är omöjlig om den andra parten beskrivs med värddamn, domännamn etc. när datorn eller skannern utför IP-kommunikationen.

Söker DNS-servern avseende informationen och hämtar IP-adressen till den andra parten. Den här processen kallas namnupplösning.

Därför kan enheter, såsom datorer och skannrar, kommunicera med IP-adressen.

Namnupplösningen är nödvändig för att skannern ska kommunicera med e-postfunktion eller Internet-anslutningsfunktion.

När du använder dessa funktioner ska du skapa DNS-serverinställningar.

När du tilldelar skannerns IP-adress genom att använda DHCP-funktionen på DHCP-servern eller routern konfigureras den automatiskt.

Proxyservern placeras i gatewayen mellan nätverket och Internet och kommunicerar med datorn, skannern och Internet (motsatt server) för var och en av dem. Motsatt server kommunicerar endast med proxyservern. Därför kan skannerinformation, såsom IP-adress och portnummer inte läsas och en ökad säkerhet förväntas.

När du ansluter till Internet via en proxyserver, konfigurerar du proxyservern på skannern.

Ansluta till nätverket med en statisk IP-adress

Välj en statisk IP-adress med programvaruinstallatören.

1. Mata in programskivan i datorn och följ instruktionerna på skärmen.

Anmärkning:

*När skärmen **Välj åtgärd** visas väljer du den åtgärd du vill utföra. Välj **Konfigurera Skrivare-anslutning (för nya nätverksroutrar eller ändra USB till nätverk, etc.)** och klicka på **Nästa**.*

2. På skärmen **Välj din anslutningsmetod** väljer du **Avancerad konfiguration**, anger den statiska IP-adressen och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Introduktion till produktens säkerhetsfunktioner

Detta avsnitt ger en introduktion till säkerhetsfunktioner som används i enheter från Epson.

Funktionens namn	Typ av funktion	Att konfigurera	Att förebygga
Konfigurera administratörslösenordet	Läser systeminställningar, såsom anslutningskonfiguration för nätverk eller USB.	Administratören konfigurerar enhetens lösenord. Du kan ställa in och ändra från både Web Config och från skannerns kontrollpanel.	Förhindra olaglig läsning och ändring av information som finns lagrad i enheten, såsom ID, lösenord, nätverksinställningar och så vidare. Minska även många säkerhetsrisker såsom informationsläckor om nätverksmiljön eller säkerhetspolicyn.
Konfigurera extern gränssnitt	Kontrollerar gränssnittet som ansluts till enheten.	Aktivera eller inaktivera USB-anslutning till datorn.	USB-anslutning till dator: Förhindrar obehörig användning av enheten genom att förbjuda skanning utan att gå genom nätverket.

Relaterad information

- ➔ ["Konfigurera administratörslösenord" på sidan 215](#)
- ➔ ["Inaktivera externt gränssnitt" på sidan 220](#)

Administratörsinställningar

Konfigurera administratörslösenord

När du konfigurerar administratörslösenordet kan du förhindra användare från att ändra i systemhanteringsinställningarna. Du kan ställa in och ändra administratörslösenordet med antingen Web Config, skannerns kontrollpanel eller Epson Device Admin. När du använder Epson Device Admin, se Epson Device Admin guide eller hjälp.

Relaterad information

- ➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)
- ➔ ["Programvara för hantering av enheter i nätverket \(Epson Device Admin\)" på sidan 25](#)

Konfigurera administratörslösenordet från kontrollpanelen

Du kan konfigurera administratörslösenordet från skannerns kontrollpanel.

1. Välj **Inst.** på skannerns kontrollpanel.
2. Välj **Systemadministration > Admin. inställningar.**
3. Välj **Administratörslösenord > Registrera.**
4. Ange det nya lösenordet.
5. Ange lösenordet igen.

Anmärkning:

Du kan ändra eller radera administratörslösenordet när du väljer **Ändra** eller **Nollställ** på skärmen **Administratörslösenord** och ange administratörslösenordet.

Konfigurera administratörslösenordet från en dator

Du kan ställa in administratörslösenordet med Web Config.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet > Ändra Administratörslösenord.**
2. Ange ett lösenord i **Nytt Lösenord** och **Bekräfta nytt Lösenord.** Ange användarnamnet om det krävs.
Om du vill ändra lösenordet till ett nytt, anger du ett aktuellt lösenord.
3. Välj **OK.**

Anmärkning:

- Klicka på **Administratörsinloggning** för att ställa in eller ändra de låsta menyalternativen och ange sedan administratörslösenordet.
- Om du vill ta bort administratörslösenordet klickar du på fliken **Produktsäkerhet > Radera Administratörslösenord**, och anger sedan administratörslösenordet.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Kontrollera panelfunktionen

Om du konfigurerar administratörslösenordet och aktiverar Låsinställning, kan du låsa objekten som är kopplade till skannerns systeminställningar så att användarna inte kan ändra dem.

Aktivera Låsinställning

Aktivera Låsinställning för skannern där lösenordet konfigureras.

Ange först ett administratörslösenord.

Aktivera Låsinställning från en dator

1. Öppna Web Config och klicka på **Administratörsinloggning.**

2. Ange ett användarnamn och lösenord och klicka sedan på **OK**.
3. Välj fliken **Enhetshantering > Kontrollpanel**.
4. På **Panellås**, väljer du **På**.
5. Klicka på **OK**.
6. Välj **Inst. > Nätverksstatus** på skannerns kontrollpanel och kontrollera sedan om lösenordet krävs.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Låsinställning-objekt för menyn på kontrollpanelen

Detta är en lista över Låsinställning i menyn på kontrollpanelen.

Menyn Enhetsinformation	Panellås
Serienummer	-
Nuvarande version	-
Totalt antal skanningar	-
Antal 1-sidiga skanningar	-
Antal 2-sidiga skanningar	-
Antal skanningar av Bärarark	-
Antalet skan. efter byte av underhållsvals	✓
Antalet skan. efter Regelbunden rengöring	✓

Menyn Skannerunderhåll	Panellås
Rengöring av rulle	-
Byte av underhållsvals	-
Återställ räknare	✓
Byta ut	-
Regelbunden rengöring	-
Återställ räknare	✓
Rengöring	-
Glas-rengöring	-

Menyn Inst.		Panellås
Grundl. inställn.		-
	LCD-ljusstyrka	-
	Insomningstimer	✓
	Avstängningstimer	✓
	Datum-/tidsinställningar	✓
	Tangentbord	-
	Språk/Language	✓
	Uppstartsskärm	✓
	Åtgärden avbröts	✓
	PC Anslutning via USB	✓
	Snabbstart	✓
Skannerinställningar		-
	Långsam	-
	DFDS	-
	Stannatiming vid dubbelmatning	✓
	Pappersskydd	✓
	Upptäck smuts glas	✓
	Ultraljudsidentifiering av dubbelmatning	✓
	Automatiskt matningsläge över.tids.	✓
Document Capture Pro		✓
	Driftsläge	✓
Systemadministration		✓
	Admin. inställningar	✓
	Lösenordskryptering	✓
	Kundundersökning	✓
	Återställ	✓
	WSD-inställningar	✓
Inställning för larm om byte av vals		✓
	Inställ. för antal larm	✓
Larminställningar för regelbunden rengöring		✓

Menyn Inst.		Panellås
	Varningslarminställningar	✓
	Inställ. för antal larm	✓
Nätverksstatus		✓
	Anslutning	✓
	Enhetsnamn	✓
	IP-adress	✓
	Subnetmask	✓
	Standardgateway	✓
	MAC-adress	✓

✓ = Ska låsas.

- = Som inte ska låsas.

Logga in på skannern som administratör

Om administratörslösenordet är konfigurerat för skannern behöver du logga in som administratör för att använda låsta menyobjekt på Web Config.

Ange lösenordet för att använda låsta menyalternativ på kontrollpanelen.

Logga in på skannern från en dator

När du loggar in på Web Config som administratör, kan du använda objekt som är konfigurerade i Låsinställning.

1. Ange skannerns IP-adress i en webbläsare när du vill köra Web Config.
2. Klicka på **Administratörsinloggning**.
3. Ange användarnamnet och administratörslösenordet i **Användarnamn** och **Nuvarande lösenord**.
4. Klicka på **OK**.

De låsta objekten och **Logga ut administratör** visas när de autentiseras.

Klicka på **Logga ut administratör** för att logga ut.

Anmärkning:

När du väljer **På** för fliken **Enhetshantering > Kontrollpanel > Drifttimeout**, loggar du ut automatiskt efter en viss tidsperiod om ingen aktivitet sker på kontrollpanelen.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Inaktivera externt gränssnitt

Du kan inaktivera gränssnittet som används till att ansluta enheten till skannern. Ställ in begränsningen för att begränsa andra skanningsjobb än de som görs via nätverket.

Anmärkning:

Du kan också utföra inställningar för begränsning via skannerns kontrollpanel.

*PC Anslutning via USB: **Inst.** > **Grundl. inställn.** > **PC Anslutning via USB***

1. Öppna Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet** > **Externt gränssnitt**.
2. Välj **Inaktivera** för de funktioner som du vill ställa in.
Välj **Aktivera** om du inte längre vill kontrollera.
PC Anslutning via USB
Du kan hindra användning av USB-anslutningen från datorn. Om du vill hindra den väljer du **Inaktivera**.
3. Klicka på **OK**.
4. Kontrollera att den inaktiverade porten inte kan användas.
PC Anslutning via USB
Om drivrutinen har installerats på datorn
Anslut skannern till datorn med en USB-kabel och bekräfta sedan att skannern inte skannrar.
Om drivrutinen inte har installerats på datorn
Windows:
Öppna enhetshanteraren och behåll den, anslut skannern till datorn med en USB-kabel och bekräfta sedan att enhetshanterarens displayinnehåll förblir oförändrat.
Mac OS:
Anslut skannern till datorn med en USB-kabel och bekräfta sedan att du inte kan lägga till skannern **Skrivare och skannrar**.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Övervaka en fjärrskanner

Kontrollerar information för en fjärrskanner

Du kan kontrollera följande information om skannern som används från **Status** med hjälp av Web Config.

Produktstatus

Kontrollera status, molntjänst, produktnummer, MAC-adress etc.

Nätverksstatus

Kontrollera informationen för nätverksanslutningsstatus, IP-adress, DNS server, etc.

Användningsstatus

Kontrollera den första dagen för skanning, antal skanningsjobb etc.

Ta emot e-postmeddelanden när händelser inträffar

Om e-postaviseringar

Det här är en aviseringsfunktion som, när händelser, såsom skanningstopp och skannerfel uppstår, skickar e-post till den specificerade adressen.

Du kan registrera upp till fem mål och konfigurera meddelandeinställningar för varje mål.

För att använda den här funktionen behöver du konfigurera mejlservern innan du konfigurerar meddelanden.

Relaterad information

➔ ["Konfigurera en e-postserver" på sidan 62](#)

Konfigurera e-postavisering

Konfigurera e-postmeddelande genom att använda Web Config.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Enhetshantering > E-postavisering**.

2. Konfigurera ämne för e-postbekräftelsen.

Markera innehåll som visas för ämnet på de båda menyerna.

Det valda innehållet visas intill **Ämne**.

Samma innehåll kan inte konfigureras på vänster och höger sida.

När antalet tecken i **Plats** överskrider 32 byte, nonchaleras tecken som överskrider 32 byte.

3. Ange e-postadress för sändning av e-postavisering.

Använd A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, och uppge mellan 1 och 255 tecken.

4. Välj språk för e-postaviseringar.

5. Markera kryssrutan för händelsen du vill få en avisering för.

Numret för **Aviseringsinställningar** länkas till målnumret för **Inställningar för e-postadress**.

Exempel:

Om du vill ha en avisering skickad till e-postadressen du har konfigurerat för nummer 1 i **Inställningar för e-postadress** när administratörslösenordet har ändrats, markerar du kryssrutan i kolumn 1 på rad **Administratörslösenord ändrat**.

6. Klicka på **OK**.

Kontrollera att en e-postbekräftelse skickas genom att orsaka en händelse.

Exempel: Administratörslösenordet har ändrats.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Alternativ för e-postaviseringar

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Administratörslösenord ändrat	Avisera när administratörslösenordet har ändrats.
Skannerfel	Avisera om det uppstår ett skannerfel.

Säkerhetskopiera inställningar

Du kan exportera inställningsvärdets konfiguration från Web Config till filen. Du kan använda den för säkerhetskopiering av kontakter, byte av skanner etc.

Den exporterade filen kan inte redigeras, eftersom den exporteras som en binär fil.

Exportera inställningarna

Exportera inställningarna för skannern.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Exportera**.
2. Välj de inställningar som du vill exportera.
Välj de inställningar som du vill exportera. Om du väljer den överordnade kategorin, väljs även undergrupper. Däremot kan underkategorier som orsakar fel genom att dupliceras inom samma nätverk (såsom IP-adresser och så vidare) inte väljas.
3. Ange ett lösenord för att koda den exporterade filen.
Du behöver ett lösenord för att importera filen. Lämna detta tomt, om du inte vill koda filen.
4. Klicka på **Exportera**.



Viktigt:

Om du vill exportera skannerns nätverksinställningar som enhetens namn och IPv6-adress, välj **Aktivera för att välja de enskilda inställningarna för enheten**. och markera fler poster. Använd endast utvalda värden för ersättningskanner.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Importera inställningarna

Importera den exporterade Web Config-filen till skannern.



Viktigt:

När du importerar värden som innehåller individuell information såsom ett skannernamn eller en IP-adress, måste du se till att samma IP-adress inte finns i samma nätverk.

1. Gå till Web Config, och välj sedan fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Importera**.
2. Välj den exporterade filen och ange sedan det kodade lösenordet.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Välj inställningarna du vill importera och klicka sedan på **Nästa**.
5. Klicka på **OK**.

Inställningarna tillämpas på skannern.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Avancerade säkerhetsinställningar

Det här avsnittet förklarar avancerade säkerhetsfunktioner.

Säkerhetsinställningar och förebyggande av fara

När en skanner är ansluten till ett nätverk kan du öppna den från en fjärrstyrd plats. Dessutom kan många människor dela skannern, vilket är praktiskt vid förbättring av operationell effektivitet och bekvämlighet. Risker, såsom olaglig åtkomst, olaglig användning och modifiering av data ökar. Om du använder skannern i en miljö där du kan få åtkomst till Internet är riskerna ännu högre.

För skannrar som inte har åtkomstskydd utifrån går det att läsa kontakter som lagras i skannern från Internet.

För att undvika den här risken har Epson-skannrar en rad olika säkerhetstekniker.

Konfigurera skannern efter behov enligt miljövillkoren som har byggts in i kundens miljöinformation.

Namn	Typ av funktion	Att konfigurera	Att förebygga
Kontroll av protokoll	Kontrollerar protokollen och tjänsterna som ska användas för kommunikation mellan skannrar och datorer, och aktiverar och inaktiverar funktioner.	Ett protokoll eller en tjänst som verkställs för funktioner tillåts eller förbjuds separat.	Genom att minska säkerhetsrisker som kan uppstå vid oavsiktlig användning där användare förhindras från att använda onödiga funktioner.

Namn	Typ av funktion	Att konfigurera	Att förebygga
SSL/TLS-kommunikation	Kommunikationsinnehållet krypteras med SSL/TLS-kommunikationer vid åtkomst till Epson-servern på Internet från skannern, såsom kommunikation med datorn via webbläsaren och firmware-uppdatering.	Få ett CA-signerat certifikat och importera det sedan till skannern.	Genom att rensa en identifiering av skannern med CA-signerad certifiering förhindras impersonifiering och obehörig åtkomst. Dessutom skyddas kommunikationsinnehållet i SSL/TLS och innehållsläckage förhindras för skanningdata och konfigurationsinformation.
IPsec/IP-filtrering	Du kan göra inställningar för att tillåta beskärning och urklipp av data som kommer från en viss klient eller är av en viss typ. Eftersom IPsec skyddar data via IP-paketenhet (kryptering och autentisering), kan du säkert kommunicera osäkra protokoll.	Skapa en grundläggande policy och individuell policy för att konfigurera klienten eller typen av data som kan få åtkomst till skannern.	Skydda från obehörig åtkomst och klåfingerskydd och störning av kommunikationsdata till skannern.
IEEE 802.1X	Låter endast autentiserade användare att ansluta till nätverket. Tillåter bara en behörig användare att använda skannern.	Autentiseringsinställningar för RADIUS-servern (autentiseringsserver).	Skyddar från obehörig åtkomst och användning av skannern.

Relaterad information

- ➔ ["Kontrollera med protokoll" på sidan 224](#)
- ➔ ["Använda ett digitalt certifikat" på sidan 227](#)
- ➔ ["SSL-/TLS-kommunikation med skannern" på sidan 233](#)
- ➔ ["Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering" på sidan 234](#)
- ➔ ["Ansluta skannern till ett IEEE802.1X-nätverk" på sidan 245](#)

Säkerhetsfunktionsinställningar

När du ställer in IPsec-/IP-filtrering eller IEEE 802.1X, rekommenderas det att du öppnar Web Config med SSL/TLS för att kommunicera inställningsinformation för att minska säkerhetsrisker som manipulation eller avlyssning.

Se till att du konfigurerar administratörlösenordet innan du ställer in IPsec-/IP-filtrering eller IEEE 802.1X.

Kontrollera med protokoll

Du kan skanna med hjälp av ett antal olika vägar och protokoll.

Du kan sänka oönskade säkerhetsrisker genom att begränsa skanning från särskilda vägar eller genom att kontrollera de tillgängliga funktionerna.

Kontrollera protokoll

Konfigurera protokollinställningarna som stöds av skannern.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet** tab > **Protokoll**.
2. Konfigurera varje punkt.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Klicka på **OK**.
Inställningarna aktiveras på skannern.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Protokoll som du kan aktivera eller avaktivera

Protokoll	Beskrivning
Bonjour-inställningar	Du kan ange om du vill använda Bonjour. Bonjour används för att söka efter enheter, skanna och så vidare.
SLP-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera SLP-funktionen. SLP används för push-skanning och nätverkssökning i EpsonNet Config.
WSD-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera WSD-funktionen. När den är aktiverad kan du lägga till WSD-enheter, och skanna från WSD-porten.
LLTD-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera LLTD-funktionen. När detta är aktiverat, visas det på Windows nätverkskarta.
LLMNR-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera LLMNR-funktionen. När det är aktiverat kan du använda namnmatchning utan NetBIOS, även om du inte kan använda DNS.
SNMPv1/v2c-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta SNMPv1/v2c. Detta används för att ställa in enheter, övervakning och så vidare.
SNMPv3-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta SNMPv3. Detta används för att ställa in krypterade enheter, övervakning och så vidare.

Inställningsalternativ för protokoll

Bonjour-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Använd Bonjour	Välj det här för att söka efter eller använda enheter via Bonjour.
Bonjour-namn	Visar Bonjour-namn.
Tjänstenamn f. Bonjour	Visar Bonjour-tjänstens namn.

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Plats	Visar Bonjour-platsnamn.
Wide-Area Bonjour	Konfigurera om du vill använda Wide-Area Bonjour.

SLP-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SLP	Välj detta för att aktivera SLP-funktionen. Detta används med nätverkssökning i EpsonNet Config.

WSD-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera WSD	Välj detta för att aktivera att lägga till enheter med WSD, och skanna från WSD-porten.
Skanningstimeout (sek)	Ange kommunikationstimeout-värde för WSD-skanning mellan 3 till 3 600 sekunder.
Enhetsnamn	Visar WSD enhetsnamn.
Plats	Visar WSD-platsnamn.

LLTD-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera LLTD	Välj detta för att möjliggöra LLTD. Skannern visas i Windows nätverkskarta.
Enhetsnamn	Visar LLTD enhetsnamn.

LLMNR-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera LLMNR	Välj detta för att möjliggöra LLMNR. Du kan använda namnmatchning utan NetBIOS även om du inte kan använda DNS.

SNMPv1/v2c-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SNMPv1/v2c	Markera för att aktivera SNMPv1/v2c.
Åtkomstbehörighet	Ställ in åtkomstauktoritet när SNMPv1/v2c är aktiverad. Välj Skrivskyddad eller Läs/Skriv .
Gemenskapsnamn (endast läsa)	Ange 0 till 32 ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
Gemenskapsnamn (läsa/skriva)	Ange 0 till 32 ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.

SNMPv3-inställningar

Alternativ		Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SNMPv3		SNMPv3 är aktiverad när rutan markerats.
Användarnamn		Ange mellan 1 och 32 tecken med 1 byte mellanslag.
Autentiseringsinställningar		
	Algoritm	Välj en algoritm för autentisering av SNMPv3.
	Lösenord	Ange lösenord för autentisering för SNMPv3. Ange mellan 8 och 32 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
	Bekräfta lösenord	Ange lösenordet som du konfigurerade som bekräftelse.
Krypteringsinställningar		
	Algoritm	Välj en algoritm för kryptering av SNMPv3.
	Lösenord	Ange lösenord för kryptering för SNMPv3. Ange mellan 8 och 32 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
	Bekräfta lösenord	Ange lösenordet som du konfigurerade som bekräftelse.
Kontextnamn		Ange max 32 tecken i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt. Antalet tecken som kan anges varierar beroende på språk.

Använda ett digitalt certifikat

Om digital certifiering

CA-signerat Certifikat

Det här är ett certifikat som signerats av CA (certifikatutfärdare). Du kan ansöka om att få den från Certificate Authority. Det här certifikatet intygar att skannern finns och används för SSL/TLS-kommunikation så att du kan garantera säkerheten i datakommunikationen.

När den används för SSL/TLS-kommunikation, används den som ett servercertifikat.

När den är konfigurerad för IPsec/IP-filtrering eller IEEE 802.1X-kommunikation, används den som ett klientcertifikat.

❑ CA-certifikat

Det här är ett certifikat som ingår i kedjan för CA-signerat Certifikat, även kallat mellanliggande CA-certifikat. Det används av webbläsaren för att validera sökvägen till skannerns certifikat vid åtkomst till servern för den andra parten eller Web Config.

För CA-certifikatet ska du konfigurera när du vill validera sökvägen för servercertifikatet vid åtkomst från skannern. För skannern konfigurerar du om du vill certifiera sökvägen för CA-signerat Certifikat för SSL/TLS-anslutning.

Du kan erhålla CA-certifikatet för skannern från Certification Authority där CA-certifikatet utfärdades.

Du kan också få CA-certifikatet som används för att validera servern för den andra parten från Certification Authority som har utfärdat CA-signerat Certifikat för den andra servern.

❑ Självsignerat certifikat

Det här är ett certifikat som skannern själv signerar och utfärdar. Det kallas även rotcertifikat. Eftersom utfärdaren själv certifierar är den inte tillförlitlig och kan inte förhindra impersonifiering.

Använd den när du gör säkerhetsinställningar och utför enkel SSL/TLS-kommunikation utan CA-signerat Certifikat.

Om du använder detta certifikat för SSL/TLS-kommunikation kan en säkerhetsvarning visas i webbläsaren, eftersom certifikatet inte är registrerat i en webbläsare. Du kan bara använda detta Självsignerat certifikat för SSL/TLS-kommunikation.

Relaterad information

- ➔ ["Konfigurera ett CA-signerat Certifikat" på sidan 228](#)
- ➔ ["Uppdatera ett självsignerat certifikat" på sidan 231](#)
- ➔ ["Konfigurera ett CA-certifikat" på sidan 232](#)

Konfigurera ett CA-signerat Certifikat

Hämta ett CA-signerat certifikat

När du vill hämta ett CA-signerat certifikat ska du skapa en CSR (certifikatsigneringsförfrågan) och använda den för att ansöka hos en certifikatutfärdare. Du kan skapa en CSR med Web Config och en dator.

Följ stegen nedan när du ska skapa en CSR och hämta ett CA-signerat certifikat med Web Config. CSR får formatet PEM/DER när du skapar certifikatet med Web Config.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet**. Välj sedan **SSL/TLS > Certifikat** eller **IPsec/IP Filtering > Klientcertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientcertifikat**.

Oavsett vad du väljer kan du få samma certifikat och använda det gemensamt.

2. Klicka **Generera** för CSR.

En sida där du kan skapa en CSR öppnas.

3. Ange ett värde för varje alternativ.

Anmärkning:

Nyckelns längd och förkortningarna varierar beroende på certifikatutfärdaren. Skapa en begäran enligt reglerna för den certifikatutfärdare det gäller.

4. Klicka på **OK**.
Ett meddelande om slutförande visas.
5. Välj fliken **Nätverkssäkerhet**. Välj sedan **SSL/TLS > Certifikat**, eller **IPsec/IP Filtering > Klientcertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientcertifikat**.
6. Klicka på en av hämtningsknapparna för **CSR** beroende på certifikatutfärdarens specificerade format när du vill hämta en CSR till en dator.



Viktigt:

Skapa inte ett CSR igen. Om du gör det kanske du inte kan importera ett utfärdat CA-signerat Certifikat.

7. Skicka ett CSR till en certifikatutfärdare och skaffa ett CA-signerat Certifikat.
Följ reglerna för de olika certifikatutfärdarna angående sändningsmetod och format.
8. Spara det utfärdade CA-signerat Certifikat på en dator som är ansluten till skannern.
Hämtningen av det CA-signerat Certifikat är klar när du sparar certifikatet på en måldestination.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Inställningsalternativ för CSR

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Nyckellängd	Välj nyckellängd för CSR.
Nätverksnamn	Du kan uppge mellan 1 och 128 tecken. Om det är en IP-adress ska det vara en statisk IP-adress. Du kan ange 1 till 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, värddamn, FQDN genom att separera dem med kommatecken. Det första elementet lagras med gemensamt namn, och övriga element lagras i aliasfältet för certifikatsämnet. Exempel: Skannerns IP-adress: 192.0.2.123, skannernamn: EPSONA1B2C3 Nätverksnamn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organisation/ Organisationsenhet/ Plats/ Stat/provins	Du kan ange mellan 0 och 64 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Du kan skilja unika namn åt med komman.
Land	Skriv en landskod med ett tvåsiffrigt nummer enligt ISO-3166.
Avsändarens e-postadress	Du kan ange avsändarens e-postadress i inställningen för postserver. Ange samma e-postadress som Avsändarens e-postadress för fliken Nätverk > E-postserver > Grundläggande .

Importera ett CA-signerat certifikat

Importera det erhållna CA-signerat Certifikat till skannern.



Viktigt:

- Kontrollera att rätt datum och klockslag är inställt på skannern. Certifikatet kan vara ogiltigt.
- Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du importera ett certifikat i taget.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet**. Välj sedan **SSL/TLS > Certifikat**, eller **IPsec/IP Filtering > Klientcertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientcertifikat**.

2. Klicka på **Importera**

En sida där du kan importera öppnas.

3. Ange ett värde för varje alternativ. Konfigurera **CA-certifikat 1** och **CA-certifikat 2** vid verifiering av certifikatet i webbläsaren som får åtkomst till skannern.

Inställningarna kan variera beroende på var du hämtar en CSR och certifikatets filformat. Ange värden för nödvändiga inställningar enligt följande.

- Ett certifikat i formatet PEM/DER som hämtats från Web Config
 - Privat nyckel:** Konfigureras inte eftersom skannern innehåller en privat nyckel.
 - Lösenord:** Konfigurera inte.
 - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Valfritt
- Ett certifikat i formatet PEM/DER som hämtats från en dator
 - Privat nyckel:** Måste anges.
 - Lösenord:** Konfigurera inte.
 - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Valfritt
- Ett certifikat i formatet PKCS#12 som hämtats från en dator
 - Privat nyckel:** Konfigurera inte.
 - Lösenord:** Valfritt
 - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Konfigurera inte.

4. Klicka på **OK**.

Ett meddelande om slutförande visas.

Anmärkning:

Verifiera certifikatinformationen genom att klicka på **Bekräfta**.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

CA-signerade certifikat att importera inställningsobjekt

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Servercertifikat eller Klientcertifikat	Välj ett certifikats format. För SSL/TLS-anslutning visas Servercertifikat. För IPsec-/IP-filtrering eller IEEE 802.1X visas Klientcertifikat.
Privat nyckel	Om du får ett certifikat i PEM-/DER-format med hjälp av en CSR skapad från en dator, ska du ange en privat nyckelfil som matchar ett certifikat.
Lösenord	Om filformatet är Certifikat med privat nyckel (PKCS#12) , anger du lösenordet för att kryptera den privata nyckeln som är inställd när du får certifikatet.
CA-certifikat 1	Om ditt certifikats format är Certifikat (PEM/DER) importerar du ett certifikat från en certifikatutfärdare som utfärdar ett CA-signerat Certifikat som används som servercertifikat. Ange en fil om det behövs.
CA-certifikat 2	Om ditt certifikats format är Certifikat (PEM/DER) importerar du ett certifikat från en certifikatutfärdare som utfärdar CA-certifikat 1. Ange en fil om det behövs.

Radera ett CA-signerat certifikat

Du kan radera ett importerat certifikat när det har gått ut eller när en krypterad anslutning inte längre behövs.



Viktigt:

Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du inte importera ett certifikat som raderats. I sådana fall ska du skapa en CSR och hämta ett nytt certifikat.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet**. Välj sedan **SSL/TLS > Certifikat** eller **IPsec/IP Filtrering > Klientcertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientcertifikat**.
2. Klicka på **Radera**.
3. Bekräfta att du vill ta bort certifikatet i meddelandet som visas.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Uppdatera ett självsignerat certifikat

Eftersom det Självsignerat certifikat utfärdas av skannern kan du uppdatera det när det har löpt ut eller när innehållet som beskrivs ändras.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet** tab > **SSL/TLS > Certifikat**.
2. Klicka på **Uppdatera**.

3. Ange **Nätverksnamn**.

Du kan ange upp till 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, värddamn, FQDN:er mellan 1 och 128 tecken och separera dem med kommatecken. Den första parametern finns i det gemensamma namnet och de andra lagras i aliasfältet för certifikatets ämne.

Exempel:

Skrivarens IP-adress: 192.0.2.123, Skannernamn: EPSONA1B2C3

Gemensamt namn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Ange en giltighetsperiod för certifikatet.

5. Klicka på **Nästa**.

Ett bekräftelsemeddelande visas.

6. Klicka på **OK**.

Skannern är uppdaterad.

Anmärkning:

Du kan kontrollera certifikatinformationen i fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat > Självsignerat certifikat** och klicka på **Bekräfta**.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Konfigurera ett CA-certifikat

När du konfigurerar CA-certifikat kan du validera sökvägen till CA-certifikatet för servern som skannern har åtkomst till. Detta kan förhindra avpersonifiering.

Du kan få CA-certifikat från Certification Authority där CA-signerat Certifikat utfärdats.

Importera ett CA-certifikat

Importera CA-certifikat till skannern.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet > CA-certifikat**.
2. Klicka på **Importera**.
3. Ange det CA-certifikat du vill importera.
4. Klicka på **OK**.

När importen är klar kommer du tillbaka till skärmen **CA-certifikat** och det importerade CA-certifikat visas.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Ta bort ett CA-certifikat

Du kan ta bort det importerade CA-certifikat.

1. Gå till Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet > CA-certifikat**.
2. Klicka på **Radera** bredvid CA-certifikat som du vill ta bort.
3. Bekräfta att du vill ta bort certifikatet i meddelandet som visas.
4. Klicka på **Starta om nätverk**, och kontrollera sedan att det borttagna CA-certifikatet inte finns på den uppdaterade skärmen.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

SSL-/TLS-kommunikation med skannern

När servercertifikatet är konfigurerat med SSL-/TLS-kommunikation (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) för skannern, kan du kryptera kommunikationssökvägen mellan datorer. Gör detta om du vill förhindra fjärrstyrd åtkomst och obehörig åtkomst.

Konfigurera grundläggande SSL-/TLS-inställningar

Om skannern stöder HTTPS-serverfunktionen kan du använda en SSL-/TLS-kommunikation för att kryptera kommunikation. Du kan konfigurera och hantera skannern med Web Config och samtidigt säkerställa säkerheten.

Konfigurera krypteringsstyrka och omdirigeringsfunktion.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje objekt.
 - Krypteringsstyrka
Välj nivå på krypteringsstyrkan.
 - Omdirigera HTTP till HTTPS
Omdirigera till HTTPS när HTTP nås.
3. Klicka på **Nästa**.
Ett bekräftelsemeddelande visas.
4. Klicka på **OK**.
Skannern är uppdaterad.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Konfigurera ett servercertifikat för skannern

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat**.
2. Ange ett certifikat som ska användas i **Servercertifikat**.
 - Självsignerat certifikat
Skannern har producerat ett självsignerat certifikat. Välj detta om du inte har ett CA-signerat certifikat.
 - CA-signerat Certifikat
Välj detta om du har hämtat och importerat ett CA-signerat certifikat i förväg.
3. Klicka på **Nästa**.
Ett bekräftelsemeddelande visas.
4. Klicka på **OK**.
Skannern uppdateras.

Relaterad information

- ➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)
- ➔ ["Konfigurera ett CA-signerat Certifikat" på sidan 228](#)
- ➔ ["Konfigurera ett CA-certifikat" på sidan 232](#)

Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering

Om IPsec/IP Filtering

Du kan filtrera trafiken baserat på IP-adresser, tjänster och port genom att använda IPsec/IP-filtreringsfunktionen. Genom att kombinera filter kan du konfigurera att skannern ska acceptera eller blockera angivna klienter och data. Du kan även höja säkerhetsnivån genom att använda IPsec.

Anmärkning:

Datorer som kör Windows Vista eller senare eller Windows Server 2008 eller senare stöder IPsec.

Konfigurera standardpolicy

Konfigurera en standardprincip när du vill filtrera trafiken. Standardprincipen gäller alla användare och grupper som ansluter till skannern. Konfigurera gruppprinciper om du vill ha mer exakt kontroll över användare och grupper.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > IPsec/IP Filtering > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Klicka på **Nästa**.
Ett bekräftelsemeddelande visas.

4. Klicka på OK.
Skannern uppdateras.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Inställningsalternativ för Standardpolicy

Standardpolicy

Alternativ	Inställningar och förklaringar
IPsec/IP Filtering	Du kan aktivera och inaktivera funktioner för IPsec/IP-nätverk.

Åtkomstkontroll

Konfigurera en metod för styrning av trafiken av IP-paket.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Tillåt åtkomst	Välj detta när du vill att konfigurerade IP-paket ska få passera.
Neka åtkomst	Välj detta när du inte vill att konfigurerade IP-paket ska få passera.
IPsec	Välj detta när du vill att konfigurerade IPsec-paket ska få passera.

IKE Version

Välj **IKEv1** eller **IKEv2** för **IKE Version**. Välj ett av alternativen enligt enheten som skannern är ansluten till.

IKEv1

Följande alternativ visas när du väljer **IKEv1** för **IKE Version**.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Autentiseringsmetod	Du måste hämta och importera ett CA-signerat certifikat i förväg om du väljer Certifikat .
I förväg delad nyckel	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.

IKEv2

Följande alternativ visas när du väljer **IKEv2** för **IKE Version**.

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
Lokal	Autentiseringsmetod	Du måste hämta och importera ett CA-signerat certifikat i förväg om du väljer Certifikat .
	ID Typ	Om du väljer I förväg delad nyckel som Autentiseringsmetod , ska du välja typ av ID för skannern.
	ID	Ange skannerns ID som matchar typen av ID. Du kan inte använda "@", "#", och "=" för första tecknet. Utmärkande namn: Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken. Du behöver inkludera "=". IP-adress: Ange IPv4- eller IPv6-format. FQDN: Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9, "-", och punkt (.). E-postadress: Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken. Du behöver inkludera "@". Nyckel ID: Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken.
	I förväg delad nyckel	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
	Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.

Alternativ		Inställningar och förklaringar
Fjärr	Autentiseringsmetod	Du måste hämta och importera ett CA-signerat certifikat i förväg om du väljer Certifikat .
	ID Typ	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod väljer du typen av ID för enheten som du vill autentisera.
	ID	Ange skannerns ID som matchar typen av ID. Du kan inte använda "@", "#", och "=" för första tecknet. Utmärkande namn: Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken. Du behöver inkludera "=". IP-adress: Ange IPv4- eller IPv6-format. FQDN: Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9, "-", och punkt (.). E-postadress: Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken. Du behöver inkludera "@". Nyckel ID: Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken.
	I förväg delad nyckel	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
	Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.

Inkapsling

Om du väljer **IPsec** som **Åtkomstkontroll** måste du konfigurera en inkapslingsmetod.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Transportläge	Välj detta om du bara använder skannern i samma lokala nätverk. IP-paket lager 4 eller senare krypteras.
Tunnelläge	Om du använder skannern i det Internet-förberedda nätverket, såsom IPsec-VPN, ska du markera det här alternativet. Rubriker och data i IP-paket krypteras. Fjärrgateway(Tunnelläge): Om du väljer Tunnelläge för Inkapsling , ange en gateway-adress med mellan 1 och 39 tecken.

Säkerhetsprotokoll

Ställ in ett alternativ om du väljer **IPsec** som **Åtkomstkontroll**.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
ESP	Välj detta när du vill säkerställa integriteten hos autentiseringen och data samt kryptera data.
AH	Välj detta när du vill säkerställa integriteten hos autentiseringen och data. Du kan fortfarande använda IPsec även om kryptering av data är förbjudet.

☐ Algoritminställningar

Det rekommenderas att välja **Valfri** för alla inställningar eller välja ett annat objekt än **Valfri** för varje inställning. Om du väljer **Valfri** för vissa av inställningarna och ett annat objekt än **Valfri** för övriga inställningar kan enheten inte kommunicera, beroende på den andra enheten du vill autentisera.

Alternativ		Inställningar och förklaringar
IKE	Kryptering	Välj krypteringsalgoritm för IKE. Objekten varierar beroende på version av IKE.
	Autentisering	Välj autentiseringsalgoritm för IKE.
	Nyckelutbyte	Välj nyckeländringsalgoritm för IKE. Objekten varierar beroende på version av IKE.
ESP	Kryptering	Välj krypteringsalgoritm för ESP. Detta är tillgängligt när ESP är valt för Säkerhetsprotokoll .
	Autentisering	Välj autentiseringsalgoritm för ESP. Detta är tillgängligt när ESP är valt för Säkerhetsprotokoll .
AH	Autentisering	Välj krypteringsalgoritm för AH. Detta är tillgängligt när AH är valt för Säkerhetsprotokoll .

Konfigurera gruppolicy

En gruppolicy är en eller flera regler som gäller en användare eller användargrupp. Skannern styr IP-paketerna i enlighet med de principer som konfigurerats. IP-paket autentiseras i ordningsföljden gruppolicy 1 till 10 och därefter en standardprincip.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > IPsec/IP Filtrering > Grundläggande**.
2. Klicka på en numrerad flik du vill konfigurera.
3. Ange ett värde för varje alternativ.
4. Klicka på **Nästa**.
Ett bekräftelsemeddelande visas.
5. Klicka på **OK**.
Skannern uppdateras.

Inställningsalternativ för Gruppolicy

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Aktivera denna Gruppolicy	Du kan aktivera och inaktivera en gruppolicy.

Åtkomstkontroll

Konfigurera en metod för styrning av trafiken av IP-paket.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Tillåt åtkomst	Välj detta när du vill att konfigurerade IP-paket ska få passera.
Neka åtkomst	Välj detta när du inte vill att konfigurerade IP-paket ska få passera.
IPsec	Välj detta när du vill att konfigurerade IPsec-paket ska få passera.

Lokal adress(skanner)

Välj en IPv4-adress eller IPv6-adress som matchar din nätverksmiljö. Om en IP-adress tilldelats automatiskt kan du välja **Använda automatiskt erhållen IPv4-adress**.

Anmärkning:

Om en IPv6-adress tilldelas automatiskt kanske anslutningen inte är tillgänglig. Konfigurera en statisk IPv6-adress.

Fjärradress(värd)

Ange IP-adressen till en enhet för att styra åtkomsten. IP-adressen får innehålla max 43 tecken. Alla adresser styrs om du inte anger en IP-adress.

Anmärkning:

Om en IP-adress tilldelas automatiskt (dvs. med DHCP) kanske anslutningen inte är tillgänglig. Konfigurera en statisk IP-adress.

Metod för att välja port

Välj en metod för att specificera portar.

Tjänstnamn

Ställ in ett alternativ om du väljer **Tjänstnamn** som **Metod för att välja port**.

Transportprotokoll

Om du väljer **Portnummer** som **Metod för att välja port** måste du konfigurera en inkapslingsmetod.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Valfritt protokoll	Välj detta när du vill styra alla protokolltyper.
TCP	Välj detta när du vill styra data för unicast.
UDP	Välj detta när du vill styra data för broadcast och multicast.
ICMPv4	Välj detta när du vill styra ping-kommandot.

Lokal port

Om du väljer **Portnummer** för **Metod för att välja port** och om du väljer **TCP** eller **UDP** för **Transportprotokoll**, ska du ange portnummer för att styra paketmottagning och separera dem med komma. Du kan ange högst 10 portnummer.

Exempel: 20,80,119,5220

Alla portar styrs om du inte anger ett portnummer.

Fjärrport

Om du väljer **Portnummer** för **Metod för att välja port** och om du väljer **TCP** eller **UDP** för **Transportprotokoll**, ska du ange portnummer för att styra paketsändning och separera dem med komma. Du kan ange högst 10 portnummer.

Exempel: 25,80,143,5220

Alla portar styrs om du inte anger ett portnummer.

IKE Version

Välj **IKEv1** eller **IKEv2** för **IKE Version**. Välj ett av alternativen enligt enheten som skannern är ansluten till.

IKEv1

Följande alternativ visas när du väljer **IKEv1** för **IKE Version**.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Autentiseringsmetod	Ställ in ett alternativ om du väljer IPsec som Åtkomstkontroll . Det använda certifikatet är gemensamt med standardprincipen.
I förväg delad nyckel	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.

IKEv2

Följande alternativ visas när du väljer **IKEv2** för **IKE Version**.

Alternativ		Inställningar och förklaringar
Lokal	Autentiseringsmetod	Ställ in ett alternativ om du väljer IPsec som Åtkomstkontroll . Det använda certifikatet är gemensamt med standardprincipen.
	ID Typ	Om du väljer I förväg delad nyckel som Autentiseringsmetod , ska du välja typ av ID för skannern.
	ID	Ange skannerns ID som matchar typen av ID. Du kan inte använda "@", "#", och "=" för första tecknet. Utmärkande namn: Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken. Du behöver inkludera "=". IP-adress: Ange IPv4- eller IPv6-format. FQDN: Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9, "-", och punkt (.). E-postadress: Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken. Du behöver inkludera "@". Nyckel ID: Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken.
	I förväg delad nyckel	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
	Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.
Fjärr	Autentiseringsmetod	Ställ in ett alternativ om du väljer IPsec som Åtkomstkontroll . Det använda certifikatet är gemensamt med standardprincipen.
	ID Typ	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod väljer du typen av ID för enheten som du vill autentisera.
	ID	Ange skannerns ID som matchar typen av ID. Du kan inte använda "@", "#", och "=" för första tecknet. Utmärkande namn: Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken. Du behöver inkludera "=". IP-adress: Ange IPv4- eller IPv6-format. FQDN: Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9, "-", och punkt (.). E-postadress: Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken. Du behöver inkludera "@". Nyckel ID: Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken.
	I förväg delad nyckel	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
	Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.

Inkapsling

Om du väljer **IPsec** som **Åtkomstkontroll** måste du konfigurera en inkapslingsmetod.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Transportläge	Välj detta om du bara använder skannern i samma lokala nätverk. IP-paket lagras 4 eller senare krypteras.
Tunnelläge	Om du använder skannern i det Internet-förberedda nätverket, såsom IPsec-VPN, ska du markera det här alternativet. Rubriker och data i IP-paket krypteras. Fjärrgateway(Tunnelläge): Om du väljer Tunnelläge för Inkapsling , ange en gateway-adress med mellan 1 och 39 tecken.

Säkerhetsprotokoll

Ställ in ett alternativ om du väljer **IPsec** som **Åtkomstkontroll**.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
ESP	Välj detta när du vill säkerställa integriteten hos autentiseringen och data samt kryptera data.
AH	Välj detta när du vill säkerställa integriteten hos autentiseringen och data. Du kan fortfarande använda IPsec även om kryptering av data är förbjudet.

Algoritmställningar

Det rekommenderas att välja **Valfri** för alla inställningar eller välja ett annat objekt än **Valfri** för varje inställning. Om du väljer **Valfri** för vissa av inställningarna och ett annat objekt än **Valfri** för övriga inställningar kan enheten inte kommunicera, beroende på den andra enheten du vill autentisera.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
IKE	Kryptering Välj krypteringsalgoritm för IKE. Objekten varierar beroende på version av IKE.
	Autentisering Välj autentiseringsalgoritm för IKE.
	Nyckelutbyte Välj nyckeländringsalgoritm för IKE. Objekten varierar beroende på version av IKE.
ESP	Kryptering Välj krypteringsalgoritm för ESP. Detta är tillgängligt när ESP är valt för Säkerhetsprotokoll .
	Autentisering Välj autentiseringsalgoritm för ESP. Detta är tillgängligt när ESP är valt för Säkerhetsprotokoll .
AH	Autentisering Välj krypteringsalgoritm för AH. Detta är tillgängligt när AH är valt för Säkerhetsprotokoll .

Kombination av Lokal adress(skanner) och Fjärradress(värd) i Gruppolicy

	Inställning för Lokal adress(skanner)		
	IPv4	IPv6* ²	Alla adresser* ³

Inställning för Fjärradress(värd)	IPv4* ¹	✓	–	✓
	IPv6* ^{1, *2}	–	✓	✓
	Tom	✓	✓	✓

*1 Om IPsec har valts för **Åtkomstkontroll**, kan du inte specificera i någon prefixlängd.

*2 Om IPsec har valts för **Åtkomstkontroll**, kan du välja en länk-lokal adress (fe80::) men gruppolicyn inaktiveras.

*3 Förutom IPv6 länkllokala adresser.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Referenser för tjänstenamn enligt gruppolicy

Anmärkning:

Otillgängliga tjänster visas, men kan inte väljas.

Tjänstenamn	Protokolltyp	Lokalt portnummer	Fjärrportnumm er	Kontrollerade funktioner
Valfri	–	–	–	Alla tjänster
ENPC	UDP	3289	Valfri port	Söker efter en skanner från olika applikationer, såsom Epson Device Admin och en skannerdrivrutin
SNMP	UDP	161	Valfri port	Anskaffa och konfigurera MIB från applikationer, såsom Epson Device Admin och Epson skannerdrivrutin
WSD	TCP	Valfri port	5357	Kontrollera WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Valfri port	Söka efter en skanner från WSD
Network Scan	TCP	1865	Valfri port	Vidarebefordra skanningdata från Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Valfri port	Söka efter en dator från skannern
Network Push Scan	TCP	Valfri port	2968	Anskaffa jobbinformation för push-skanning från Document Capture Pro
HTTP (lokal)	TCP	80	Valfri port	HTTP(S)-server (vidarebefordran av data för Web Config och WSD)
HTTPS (lokal)	TCP	443	Valfri port	
HTTP (fjärr)	TCP	Valfri port	80	HTTP(S)-klient (firmware-uppdatering och rotcertifikatsuppdatering)
HTTPS (fjärr)	TCP	Valfri port	443	

Exempel på konfigurering av IPsec/IP Filtring

Endast mottagning av IPsec-paket

Det här exemplet visar hur du enbart konfigurerar en standardprincip.

Standardpolicy:

- IPsec/IP Filtring: Aktivera
- Åtkomstkontroll: IPsec
- Autentiseringsmetod: I förväg delad nyckel
- I förväg delad nyckel: Ange högst 127 tecken.

Gruppolicy: Konfigurera inte.

Ta emot skanningdata och skannerinställningar

Det här exemplet tillåter kommunikation för skanningdata och skannerkonfiguration från specificerade tjänster.

Standardpolicy:

- IPsec/IP Filtring: Aktivera
- Åtkomstkontroll: Neka åtkomst

Gruppolicy:

- Aktivera denna Gruppolicy: Markera rutan.
- Åtkomstkontroll: Tillåt åtkomst
- Fjärradress(värd): IP-adressen till en klient
- Metod för att välja port: Tjänstnamn
- Tjänstnamn: Markera rutan för ENPC, SNMP, HTTP (lokal), HTTPS (lokal) och Network Scan.

Endast mottagning från en angiven IP-adress fungerar

I det här exemplet får en viss IP-adress tillgång till skannern.

Standardpolicy:

- IPsec/IP Filtring: Aktivera
- Åtkomstkontroll:Neka åtkomst

Gruppolicy:

- Aktivera denna Gruppolicy: Markera rutan.
- Åtkomstkontroll: Tillåt åtkomst
- Fjärradress(värd): IP-adressen till en administratörs klient

Anmärkning:

Oavsett den konfigurerade principen kan klienten få tillgång till skannern och konfigurera den.

Konfigurera ett certifikat för IPsec-/IP-filtrering

Konfigurera ett klientcertifikat för IPsec-/IP-filtrering. När du ställer in det kan du använda certifikatet som en autentiseringsmetod för IPsec-/IP-filtrering. Gå till **CA-certifikat** om du vill konfigurera certifikatutfärdaren.

1. Gå till Web Config, och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet** > **IPsec/IP Filtring** > **Klientcertifikat**.
2. Importera certifikatet i **Klientcertifikat**.
Om du redan har importerat ett certifikat som har publicerat av en certifikatutfärdare kan du kopiera certifikatet och använda det i IPsec-/IP-filtrering. För att kopiera väljer du certifikatet från **Kopiera från**, och klickar sedan på **Kopiera**.

Relaterad information

- ➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)
- ➔ ["Konfigurera ett CA-signerat Certifikat" på sidan 228](#)
- ➔ ["Konfigurera ett CA-certifikat" på sidan 232](#)

Ansluta skannern till ett IEEE802.1X-nätverk

Konfigurera ett IEEE 802.1X-nätverk

När du konfigurerar IEEE 802.1X till skannern kan du använda den i nätverket som är anslutet till en RADIUS-server, en nätverksbrytare med autentiseringsfunktion eller en åtkomstpunkt.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet** > **IEEE802.1X** > **Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Klicka på **Nästa**.
Ett bekräftelsemeddelande visas.
4. Klicka på **OK**.
Skannern uppdateras.

Relaterad information

- ➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Inställningsalternativ för IEEE 802.1X-nätverk

Alternativ	Inställningar och förklaringar
IEEE802.1X (trådbundet LAN)	Du kan aktivera eller inaktivera inställningar på sidan (IEEE802.1X > Grundläggande) för IEEE802.1X (trådbundet LAN).
EAP-typ	Välj en autentiseringsmetod mellan skannern och en RADIUS-server.
EAP-TLS	Du måste hämta och importera ett CA-signerat certifikat.
PEAP-TLS	
PEAP/MSCHAPv2	Du måste konfigurera ett lösenord.
EAP-TTLS	

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
Användar-ID	Konfigurera ett ID som ska användas för autentisering av en RADIUS-server. Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.	
Lösenord	Konfigurera ett lösenord för autentisering av skannern. Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Om du använder en Windows-server som en RADIUS-server kan du ange upp till 127 tecken.	
Bekräfta lösenord	Ange lösenordet som du konfigurerade som bekräftelse.	
Server-ID	Du kan konfigurera ett server-ID för autentisering med en angiven RADIUS-server. Autentiseraren verifierar om ett server-ID anges i fältet subject/subjectAltName i ett servercertifikat som skickas från en RADIUS-server. Ange 0 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.	
Certifikatverifiering	Du kan ställa in certifikatvalidering oavsett autentiseringsmetod. Importera certifikatet i CA-certifikat .	
Anonymt namn	Om du väljer PEAP-TLS eller PEAP/MSCHAPv2 som EAP-typ kan du konfigurera ett anonymt namn i stället för ett användar-ID för fas 1 i PEAP-autentisering. Ange 0 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.	
Krypteringsstyrka	Du kan välja ett av följande.	
	Hög	AES256/3DES
	Medelhög	AES256/3DES/AES128/RC4

Konfigurera ett certifikat för IEEE 802.1X

Konfigurera klientcertifikatet för IEEE802.1X. När du ställer in det kan du använda **EAP-TLS** och **PEAP-TLS** som en autentiseringsmetod för IEEE 802.1X. Gå till **CA-certifikat** om du vill konfigurera certifikatet från certifieringsmyndigheten.

1. Gå till Web Config, och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet > IEEE802.1X > Klientcertifikat**.
2. Ange ett certifikat i **Klientcertifikat**.

Om du redan har importerat ett certifikat som har publicerat av en certifieringsmyndighet kan du kopiera certifikatet och använda det i IEEE802.1X. För att kopiera väljer du certifikatet från **Kopiera från**, och klickar sedan på **Kopiera**.

Relaterad information

➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)

Lösa problem med avancerad säkerhet

Återställa säkerhetsinställningarna

När du upprättar en mycket säker miljö, såsom IPsec-/IP-filtrering, kan du inte kommunicera med enheter på grund av felaktiga inställningar eller fel i enheten eller servern. I så fall återställs säkerhetsinställningarna för att göra inställningar för enheten igen, eller för att medge tillfällig användning.

Inaktivering av säkerhetsfunktionen med kontrollpanelen

Du kan inaktivera IPsec/IP Filtring med Web Config.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > IPsec/IP Filtring > Grundläggande**.
2. Inaktivera **IPsec/IP Filtring**.

Problem att använda funktionerna för nätverkssäkerhet

Bortglömd på förhand delad nyckel

Konfigurera om en på förhand delad nyckel.

För att ändra nyckeln öppnar du Web Config och väljer fliken **Nätverkssäkerhet > IPsec/IP Filtring > Grundläggande > Standardpolicy** eller **Grupppolicy**.

När du ändrar den i förväg delade nyckeln, konfigurera den i förväg delade nyckeln för datorer.

Relaterad information

- ➔ ["Kör Web-Config i en webbläsare" på sidan 23](#)
- ➔ ["Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering" på sidan 234](#)

Det går inte att kommunicera med IPsec-kommunikation

Specificera algoritmen som skannern eller datorn inte stöder.

Skannern har stöd för följande algoritmer. Kontrollera datorns inställningar.

Säkerhetsmetoder	Algoritmer
IKE-krypteringsalgoritm	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE-autentiseringsalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE-nyckelutväxlingsalgoritm	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*

Säkerhetsmetoder	Algoritmer
ESP-krypteringsalgoritm	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP-autentiseringsalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH-autentiseringsalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* Endast tillgänglig för IKEv2

Relaterad information

➔ [”Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering”](#) på sidan 234

Plötsligt går det inte att kommunicera

IP-adressen för skannern har ändrats eller kan inte användas.

När IP-adressen som registrerats för den lokala adressen på Gruppolicy har ändrats eller inte kan användas går det inte att utföra IPsec-kommunikation. Inaktivera IPsec med skannerns kontrollpanel.

Om DHCP är för gammal startar du om, eftersom IPv6-adressen är för gammal eller inte har hämtats, och sedan kanske den registrerade IP-adressen för skannerns Web Config (**Nätverkssäkerhet**-flik > **IPsec/IP Filtrering** > **Grundläggande** > **Gruppolicy** > **Lokal adress(skanner)**).

Använd en statisk IP-adress.

IP-adressen för datorn har ändrats eller kan inte användas.

När IP-adressen som registrerats för fjärradressen på Gruppolicy har ändrats eller inte kan användas går det inte att utföra IPsec-kommunikation.

Inaktivera IPsec med skannerns kontrollpanel.

Om DHCP är för gammal startar du om, eftersom IPv6-adressen är för gammal eller inte har hämtats, och sedan kanske den registrerade IP-adressen för skannerns Web Config (**Nätverkssäkerhet**-flik > **IPsec/IP Filtrering** > **Grundläggande** > **Gruppolicy** > **Fjärradress(värd)**).

Använd en statisk IP-adress.

Relaterad information

➔ [”Kör Web-Config i en webbläsare”](#) på sidan 23

➔ [”Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering”](#) på sidan 234

Det går inte att ansluta efter konfiguration av IPsec/IP-filtrering

Inställningarna för IPsec/IP-filtrering är felaktiga.

Anslut skannern och datorn och gör inställningar för IPsec/IP-filtrering igen.

Relaterad information

➔ [”Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering”](#) på sidan 234

Kan inte öppna skannern efter konfiguration av IEEE 802.1X

Inställningarna för IEEE 802.1X är felaktiga.

Anslut skannern till datorn och konfigurera IEEE 802.1X igen.

Relaterad information

➔ [”Konfigurera ett IEEE 802.1X-nätverk”](#) på sidan 245

Problem att använda ett digitalt certifikat

Kan inte importera ett CA-signerat Certifikat

CA-signerat Certifikat informationen på CSR överensstämmer inte.

Om CA-signerat Certifikat och CSR inte innehåller samma information kan CSR inte importeras. Kontrollera följande:

- Försöker du importera certifikatet på en enhet som inte har samma information?
Kontrollera informationen i CSR och importera sedan certifikatet på en enhet som har samma information.
- Har du skrivit över den CSR som sparades på skannern efter det att du skickade förfrågan till en certifikatutfärdare?
Hämta det CA-signerade certifikatet igen med ditt CSR.

CA-signerat Certifikat är mer än 5KB.

Du kan inte importera ett CA-signerat Certifikat som är större än 5 KB.

Lösenordet för import av certifikatet är felaktigt.

Ange rätt lösenord. Du kan inte importera certifikatet om du har glömt bort lösenordet. Hämta CA-signerat Certifikat på nytt.

Relaterad information

➔ [”Importera ett CA-signerat certifikat”](#) på sidan 229

Det går inte att uppdatera ett självsignerat certifikat

Nätverksnamn har inte angetts.

Du måste ange Nätverksnamn.

Tecken som inte stöds har angetts i Nätverksnamn.

Ange mellan 1 och 128 tecken för IPv4, IPv6, värddamn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

Ett komma eller mellanslag är inkluderat i det gemensamma namnet.

Om det finns ett komma kommer Nätverksnamn att delas i det läget. Ett fel inträffar om ett mellanslag anges före eller efter ett komma.

Relaterad information

➔ [”Uppdatera ett självsignerat certifikat” på sidan 231](#)

Det går inte att skapa en CSR

Nätverksnamn har inte angett.

Du måste ange Nätverksnamn.

Tecken som inte stöds har angetts i Nätverksnamn, Organisation, Organisationsenhet, Plats och Stat/provins.

Ange tecken för IPv4, IPv6, värddnamn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

Ett komma eller mellanslag är inkluderat i Nätverksnamn.

Om det finns ett komma kommer Nätverksnamn att delas i det läget. Ett fel inträffar om ett mellanslag anges före eller efter ett komma.

Relaterad information

➔ [”Hämta ett CA-signerat certifikat” på sidan 228](#)

Varningar om ett digitalt certifikat visas

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Ange ett Servercertifikat.	<p>Orsak: Du har inte valt en fil som ska importeras.</p> <p>Åtgärd: Välj en fil och klicka på Importera.</p>
CA-certifikat 1 är inte angivet.	<p>Orsak: CA-certifikat 1 har inte angetts, endast CA-certifikat 2 har angetts.</p> <p>Åtgärd: Importera CA-certifikat 1 först.</p>
Ogiltigt värde nedan.	<p>Orsak: Filens sökväg och/eller lösenordet innehåller tecken som inte stöds.</p> <p>Åtgärd: Kontrollera att rätt tecken angetts i posten.</p>
Ogiltigt datum och tid.	<p>Orsak: Datum och klockslag har inte ställts in på skannern.</p> <p>Åtgärd: Ställ in datum och klockslag med Web Config eller EpsonNet Config.</p>

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Ogiltigt lösenord.	<p>Orsak: Lösenordet som angetts för CA-certifikatet och det angivna lösenordet matchar inte varandra.</p> <p>Åtgärd: Ange rätt lösenord.</p>
Ogiltig fil.	<p>Orsak: Du importerar inte en certifikatfil med X509-format.</p> <p>Åtgärd: Kontrollera att du väljer rätt certifikat som skickats av en betrodd certifikatutfärdare.</p>
	<p>Orsak: Filen som du importerade är för stor. Den maximala filstorleken är 5 KB.</p> <p>Åtgärd: Om du valt rätt fil kan certifikatet vara skadat eller förfalskat.</p>
	<p>Orsak: Kedjan i certifikatet är inte giltig.</p> <p>Åtgärd: Mer information om certifikatet finns på certifikatutfärdarens webbplats.</p>
Kan inte använda Servercertifikat som innehåller fler än tre CA-certifikat.	<p>Orsak: Certifikatfilen i PKCS#12-format innehåller mer än 3 CA-certifikat.</p> <p>Åtgärd: Importerera varje certifikat som konverterats från PKCS#12-format till PEM-format eller importera en certifikatfil i PKCS#12-format som innehåller högst 2 CA-certifikat.</p>
Certifikat har upphört att gälla. Kontrollera om certifikat är giltigt eller kontrollera datum och tid på produkten.	<p>Orsak: Certifikatet har gått ut.</p> <p>Åtgärd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Om certifikatet har gått ut ska du hämta och importera ett nytt certifikat. <input type="checkbox"/> Om certifikatet inte har gått ut ska du kontrollera att rätt datum och klockslag ställts in på skannern.

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Privat nyckel är obligatoriskt.	<p>Orsak:</p> <p>Det finns ingen parat privat nyckel med certifikatet.</p> <p>Åtgärd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Om certifikatet är i PEM/DER-formatet och det hämtats med en CSR via en dator ska du ange den privata nyckelfilen. <input type="checkbox"/> Om certifikatet är i PKCS#12-formatet och det hämtats med en CSR via en dator ska du skapa en fil som innehåller den privata nyckeln.
	<p>Orsak:</p> <p>Du har importerat ett PEM/DER-certifikat som hämtats med en CSR med Web Config på nytt.</p> <p>Åtgärd:</p> <p>Om certifikatet är i PEM/DER-formatet och det hämtats med en CSR via Web Config kan du bara importera det en gång.</p>
Fel vid inställning.	<p>Orsak:</p> <p>Det går inte att avsluta konfigurationen eftersom det blev fel i kommunikationen mellan skannern och datorn eller filen inte går att läsa på grund av fel.</p> <p>Åtgärd:</p> <p>Importerera filen igen när du har kontrollerat den angivna filen och kommunikationen.</p>

Relaterad information

➔ ["Om digital certifiering" på sidan 227](#)

Ett CA-signerat certifikat har raderats av misstag

Det finns ingen säkerhetskopieringsfil för det CA-signerade certifikatet.

Importerera certifikatet igen om du inte har en säkerhetskopia.

Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du inte importera ett certifikat som raderats. Skapa en CSR och hämta ett nytt certifikat.

Relaterad information

➔ ["Importerera ett CA-signerat certifikat" på sidan 229](#)

➔ ["Radera ett CA-signerat certifikat" på sidan 231](#)

Tekniska specifikationer

Allmänna skannerspecifikationer.	254
Nätverksspecifikationer.	255
Använda port för skannern.	255
Dimensioner och viktspecifikationer.	256
Elektriska specifikationer.	257
Miljöspecifikationer.	258
Systemkrav.	258

Allmänna skannerspecifikationer

Anmärkning:

Specifikationerna kan ändras utan föregående meddelande.

Skannertyp	Arkmatning, duplexfärgskanner i ett pass
Fotoelektrisk komponent	CIS
Effektiva pixlar	5,100×9,300 vid 600 dpi 2,550×64,500 vid 300 dpi
Ljuskälla	RGB LED
Skanningsupplösning	600 dpi (huvudskanning) 600 dpi (underskanning)
Utgående upplösning	50 till 1200 dpi (i 1 dpi steg)*
Dokumentstorlek	Max: 215.9×6,096 mm (8.5×240 tum) Min: 50.8×50.8 mm (2×2 tum)
Pappersingång	Påfyllning med framsidan ned
Pappersutmatning	Utmatning med framsidan ned
Papperskapacitet	100 ark papper vid 80 g/m ²
Färgdjup	Färg <input type="checkbox"/> 30 bitar per pixel internt (10 bitar per pixel per färg internt) <input type="checkbox"/> 24 bitar per pixel externt (8 bitar per pixel per färg externt) Gråskala <input type="checkbox"/> 10 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 8 bitar per pixel externt Svartvitt <input type="checkbox"/> 10 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel externt
Gränssnitt	Hi-Speed USB

* Du kan skanna långt papper i följande upplösningar.

- 1 346,0 mm (53 tum) eller mindre: upp till 600 dpi
- 5 461,0 mm (215 tum) eller mindre: upp till 300 dpi
- 6 096,0 mm (220 tum) eller mindre: upp till 200 dpi

Nätverksspecifikationer

Ethernetspecifikationer

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Kommunikationsläge	Auto, 10 Mbps Full duplex, 10 Mbps Halv duplex, 100 Mbps Full duplex, 100 Mbps Halv duplex
Anslutningsenhet	RJ-45

*1 Använd en kategori 5e eller högre STP-kabel (Shielded twisted pair) för att förhindra risk för radiostörningar.

*2 Den anslutna enheten ska uppfylla kraven enligt normen IEEE802.3az.

Nätverksfunktioner och IPv4/IPv6

Funktioner	Stöds
Epson Scan 2	IPv4, IPv6
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4
Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6

Säkerhetsprotokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP-filtrering	
SSL/TLS	HTTPS Server/Klient
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Du behöver använda en anslutningsenhet som uppfyller kraven enligt IEEE802.1X.

Använda port för skannern

Skannern använder följande port. Dessa portar ska vid behov göras tillgängliga för nätverksadministratören.

Sändare (kund)	Använd	Destination (server)	Protokoll	Portnummer	
Skanner	Skicka fil (När skanning till nätverksmapp används från skannern)	FTP-server	FTP (TCP)	20	
				21	
		Filserver	SMB (TCP)	NetBIOS (UDP)	445
					137
					138
					139
	Skicka e-post (När skanning till e-post används från skannern)	SMTP-server	SMTP (TCP)	25	
				SMTP SSL/TLS (TCP)	465
				SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP före SMTP-anslutning (När skanning till e-post används från skannern)	POP-server	POP3 (TCP)	110	
	Samla in användarinformation (Använd kontakterna från skannern)	LDAP-server	LDAP (TCP)	389	
				LDAP SSL/TLS (TCP)	636
LDAP STARTTLS (TCP)				389	
Kontroll-WSD	Kundens dator	WSD (TCP)	5357		
Samlar jobbinformation vid push-skanning från Document Capture Pro	Kundens dator	Push-skanning av nätverk	2968		
Kundens dator	Upptäck skannern från en applikation, såsom EpsonNet Config och skannerdrivrutin.	Skanner	ENPC (UDP)	3289	
	Samla in och konfigurera MIB-information från en applikation, såsom EpsonNet Config och skannerdrivrutin.	Skanner	SNMP (UDP)	161	
	Söker WSD-skanner	Skanner	WS-Discovery (UDP)	3702	
	Vidarebefordra skanningsdata från Document Capture Pro	Skanner	Nätverksskanning (TCP)	1865	
	Samlar jobbinformation vid push-skanning från Document Capture Pro	Skanner	Push-skanning av nätverk	2968	

Dimensioner och viktspecifikationer

Mått*	Bredd: 296 mm (11.7 tum) Djup: 169 mm (6.7 tum) Höjd: 167 mm (6.6 tum)
Vikt	Cirka 3.6 kg (7.9 lb)

* Utan utskjutande delar och inmatningsfack.

Elektriska specifikationer

Elektriska specifikationer för skanner

Nominell DC-ineffekt för matningsspänning	DC 24 V
Nominell DC-ingångsspänning	1 A
Strömförbrukning	<p>USB-anslutning</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Drift: Omkring 13 W <input type="checkbox"/> Redoläge: Omkring 5.9 W <input type="checkbox"/> Viloläge: Omkring 1.2 W <input type="checkbox"/> Ström av: Omkring 0.1 W <p>Ethernet-anslutning</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Drift: Omkring 14 W <input type="checkbox"/> Redoläge: Omkring 5.9 W <input type="checkbox"/> Viloläge: Omkring 1.5 W <input type="checkbox"/> Ström av: Omkring 0.1 W

Anmärkning:

För användare inom EU, se följande webbplats för uppgifter om strömförbrukning.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Elektriska specifikationer för AC-adapter

Modell	A461H (AC 100–240 V) A462E (AC 220–240 V)
Ingående märkström	1 A
Frekvensområde	50–60 Hz
Matningsström för utgående effekt	DC 24 V
Utgående märkström	1 A

Anmärkning:

För användare inom EU, se följande webbplats för uppgifter om strömförbrukning.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljöspecifikationer

Temperatur	Vid drift	5 till 35 °C (41 till 95 °F)
	Vid förvaring	-25 till 60 °C (-13 till 140 °F)
Luftfuktighet	Vid drift	15 till 80 % (utan kondensering)
	Vid förvaring	15 till 85 % (utan kondensering)
Driftförhållanden		Vanliga kontors- eller hemförhållanden. Undvik att använda skannern i direkt solljus, nära en stark ljuskälla eller under extremt dammiga förhållanden.

Systemkrav

Operativsystem som stöds kan variera beroende på programmet.

Windows	Windows 10 (32 bitar, 64 bitar) Windows 8.1 (32 bitar, 64 bitar) Windows 8 (32 bitar, 64 bitar) Windows 7 (32 bitar, 64 bitar)
Mac OS ^{*1, *2}	macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite

*1 Snabbt användarbyte på Mac OS X eller senare stöds inte.

*2 UNIX File System (UFS) för Mac OS X stöds inte.

Standarder och godkännanden

Standarder och godkännande för den europeiska modellen. 260

Standarder och godkännande för den amerikanska modellen. 260

Standarder och godkännande för den europeiska modellen

Produkt och AC-adapter

Följande modeller är CE-märkta och uppfyller kraven i alla tillämpliga EG-direktiv. För mer information, besök följande webbplats för att få tillgång till den fulla deklARATIONEN av efterlevnader med hänsyn till direktiv och harmoniserade standarder som används för att deklarerera efterlevnad.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382A

A461H, A462E

Standarder och godkännande för den amerikanska modellen

Produkt

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

AC-adapter (A461H)

Säkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support.	262
Kontakta Epsons kundtjänst.	262

Webbplatsen för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp kan du gå till Epsons kundtjänstwebbplats som visas nedan. Välj land eller region och gå till supportdelen på din lokala Epson-webbplats. Dessutom finns de senaste drivrutinerna, svar på vanliga frågor, handböcker och övrigt nedladdningsbart material på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet.

Kontakta Epsons kundtjänst

Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion
(Klicka på **About**, **Version Info** eller en liknande knapp i produktprogrammet.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Anmärkning:

Beroende på produkten kan data för uppringningslistorna för fax och/eller nätverksinställningarna lagras i produktens minne. Data och/eller inställningar kan gå förlorade om produkten går sönder eller måste repareras. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och/eller inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller. Vi rekommenderar att du gör egna säkerhetskopior av uppgifterna eller antecknar inställningarna.

Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.

Hjälp för användare i Taiwan

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.com.tw>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Epson HelpDesk

Telefon: +886-2-80242008

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Servicecenter för reparationer:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation är ett auktoriserat servicecenter för Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjälpa för användare i Singapore

Källor för information, support och tjänster från Epson Singapore:

Webben

<http://www.epson.com.sg>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support kan fås via e-post.

Epson HelpDesk

Avgiftsfritt: 800-120-5564

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälpa för användare i Thailand

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.th>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Epsons samtalscenter

Telefon: 66-2685-9899

E-post: support@eth.epson.co.th

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälp för användare i Vietnam

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Epson Servicecenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hjälp för användare i Indonesien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.id>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon eller fax:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support

Epson Servicecenter

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Ring vår hotline för information om andra orter som inte anges här: 08071137766.

Hjälpt för användare i Hongkong

Användarna kan kontakta Epson Hong Kong Limited för teknisk support samt andra after sales-tjänster.

Hemsida på Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har en lokal hemsida på både kinesiska och engelska på Internet där användarna kan få information om följande:

- Produktinformation
- Svar på vanliga frågor
- De senaste drivrutinsversionerna för Epson-produkter

Hotline för teknisk support

Du kan även kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Hjälpt för användare i Malaysia

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.com.my>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epsons samtalscenter

Telefon: +60 1800-8-17349

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Huvudkontor

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjälpt för användare i Indien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.in>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Helpline

- Service, produktinformation och beställning av förbrukningsartiklar (BSNL-linjer)

Avgiftsfritt nummer: 18004250011

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

- Service (CDMA och mobila användare)

Avgiftsfritt nummer: 186030001600

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

Hjälpt för användare i Filippinerna

Användare kan kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnumren samt e-postadresserna nedan för teknisk support samt andra efterförsäljningstjänster:

Webben

<http://www.epson.com.ph>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Epson Philippines Customer Care

Avgiftsfritt: (PLDT) 1-800-1069-37766

Avgiftsfritt: (digitalt) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webbplats: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Epson Philippines Corporation

Huvudlinje: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663