

DS-730N

Kullanım Kılavuzu

Kullanışlı Özellikler

Tarayıcı Temelleri

**Orijinallerin Özellikleri ve Orijinalleri
Yerleştirme**

Ağ Üzerinden Taramaya Hazırlık

Temel Tarama

Bakım

Sorunları Çözme

Telif Hakkı

Bu belgenin herhangi bir kısmı, Seiko Epson Corporation'ın yazılı izni olmadan kısmen veya bütün olarak çoğaltılamaz, bilgi erişim sistemlerinde saklanamaz veya elektronik, mekanik yöntemlerle, fotokopi, kayıt yöntemleriyle veya diğer yöntemlerle başka ortamlara aktarılamaz. Burada bulunan bilgilerin kullanımı konusunda herhangi bir patent yükümlülüğü olduğu varsayılmamıştır. Buradaki bilgilerin kullanılması sonucu oluşan zararlar için de herhangi bir sorumluluk kabul edilmez. Burada bulunan bilgiler yalnızca bu Epson ürünü ile kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Epson, bu bilgilerin diğer ürünlerle ilgili olarak herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu değildir.

Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları ürünü satın alanın veya üçüncü kişilerin kaza, ürünün yanlış veya kötü amaçla kullanılması, ürün üzerinde yetkisiz kişilerce yapılan değişiklikler, onarımlar veya tadilatlar veya (ABD hariç olmak üzere) Seiko Epson Corporation'ın çalıştırma ve bakım talimatlarına aykırı hareketler nedeniyle uğradıkları zarar, kayıp, maliyet veya gider konusunda ürünü satın alana ve üçüncü kişilere karşı kesinlikle yükümlü olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation tarafından Orijinal Epson Ürünü veya Epson Tarafından Onaylanmış Ürün olarak tanımlananlar dışında herhangi bir opsiyonun veya sarf malzemesi ürünün kullanılmasından kaynaklanan herhangi bir zarar veya sorun için Seiko Epson Corporation ve yan kuruluşları sorumlu tutulamaz.

Seiko Epson Corporation tarafından Epson Tarafından Onaylanmış Ürün olarak tanımlananlar dışında herhangi bir arayüz kablosu kullanıldığında oluşan elektromanyetik parazitlerden kaynaklanan herhangi bir hasar için Seiko Epson Corporation sorumlu tutulamaz.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Bu kılavuzun içeriği ve bu ürünün teknik özellikleri önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

Ticari Markalar

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION ve logoları Seiko Epson'ın tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- ❑ Microsoft® and Windows® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.
- ❑ Genel Bildirim: Bu belgede geçen diğer ürün adları sadece tanımlama amaçlıdır ve bu ürünlerle ilgili ticari marka hakları ilgili sahiplerine aittir. Epson bu markalarla ilgili olarak hiçbir hak talep etmemektedir.

İçindekiler

Telif Hakkı

Ticari Markalar

Bu Kılavuz Hakkında

Kılavuzlara Giriş.	8
Marka ve Semboller.	8
Bu Kılavuzda Kullanılan Açıklamalar.	8
İşletim Sistemi Referansları.	8

Önemli Talimatlar

Güvenlik Talimatları.	11
Kopyalama Sınırlamaları.	12

Kullanışlı Özellikler

Bir Ağ Tarayıcının İş için Faydalı Üç Elemanı.	14
Orijinallerde Hasarı Azaltmak için Kağıt Koruması.	14
Sensörde Kir Bildirimi.	14

Tarayıcı Temelleri

Parça Adları ve İşlevler.	17
Kontrol Paneli.	19
Düğmeler ve Işık.	19
LCD Ekranı Kılavuzu.	19
Uygulamalar Hakkında Bilgiler.	21
Belgeleri Taramak İçin Uygulama (Document Capture Pro/Document Capture).	21
Tarayıcıyı Kontrol Etmek İçin Uygulama (Epson Scan 2).	22
Sunucu Aracılığıyla Tarayıcıyı Kullanma Uygulaması (Document Capture Pro Server).	22
Yazılım ve Bellenimi Güncelleme İçin Uygulama (EPSON Software Updater).	22
Tarayıcı İşlemlerini Yapılandırma İçin Uygulama (Web Config).	23
Ağdaki Cihazı Ayarlama Uygulaması (EpsonNet Config).	24
Ağda Aygıtları Yönetmek İçin Yazılım (Epson Device Admin).	25
Sürücü Paketleri Oluşturma Uygulaması (EpsonNet SetupManager).	25
İsteğe Bağlı Aygıtlar ve Sarf Malzemeleri Bilgisi.	25
Taşıyıcı Kağıt Kodları.	25

Silindir Takma Kiti Kodları.	26
Kit Kodlarını Temizleme.	26

Orijinallerin Özellikleri ve Orijinalleri Yerleştirme

Orijinallerin Özellikleri.	28
Taranmakta Olan Orijinaller İçin Genel Özellikler.	28
Dikkat Gerektiren Orijinal Türleri.	31
Taranmaması Gereken Orijinal Türleri.	32
Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi.	33
Standart Boyutta Orijinaller.	33
Uzun Kağıt.	38
Plastik Kartlar.	41
Lamine Kartlar.	44
Büyük Boyutta Orijinaller.	47
Düzensiz Şekilli Orijinaller.	50
Fotoğraflar.	52
Zarflar.	55
Orijinallerin Karışımı.	58

Ağ Üzerinden Taramaya Hazırlık

Tarayıcıyı Ağa Bağlama.	63
Posta Sunucusu Yapılandırma.	63
Posta Sunucusu Ayarlama Öğeleri.	64
Posta Sunucusu Bağlantı Kontrolü.	64
Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama.	66
Paylaşılan Klasör Oluşturma.	66
Kişileri Uygun Hale Getirme.	83
Kişiler Yapılandırma Karşılaştırması.	84
Web Config Kullanarak Kişileri Hedefe Kaydetme.	84
Web Config'i Kullanarak Bir Grup Olarak Hedefleri Kaydetme.	86
Kişileri Yedekleme ve Alma.	86
Aracı Kullanarak Kişileri Verme Ve Toplu Kaydetme.	87
Document Capture Pro Server Kullanma.	89
Sunucu Modunu Ayarlama.	89
Ön ayr ya da Hızlı Gönder Düğmelerini Kaydetme.	90
E-posta Ayarları.	91
DsyA Ayarları.	91
Tarama Ayarları.	91
PDF Ayarları.	93

Temel Tarama

Tarayıcının Kontrol Panelini Kullanarak Tarama.	95
Hızlı Gönder Düğmelerini Kullanarak Tarama.	95
Ön ayr Ayarlarını Kullanarak Tarama.	95
Orijinalleri Bilgisayara Tarama.	96
WSD Kullanarak Tarama.	97
Bilgisayardan Tarama.	99
Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Windows).	99
Document Capture Kullanarak Tarama (Mac OS).	106
Epson Scan 2 Kullanarak Tarama.	112

Gelişmiş Tarama

İş Ayarlama.	118
İş Oluşturma ve Kaydetme (Windows).	118
İş Oluşturma ve Kaydetme (Mac OS).	124
Kontrol Panelinden Çalıştırmak İçin Bir İş Etkinleştirme (Düğme Ataması).	125
Farklı Boyut veya Türdeki Orijinalleri Bir Bir Tarama (Otomatik Besleme Modu).	127
Document Capture Pro için Çeşitli tarama Ayarları (yalnızca Windows için).	129
Belgelerin belirli sayıda sayfa kullanılarak bölünmesi.	130
Belgelerin boş kağıt yaprakları kullanılarak bölünmesi.	133
Klasörlerin barkod karakter bilgileri kullanılarak oluşturulması ve kaydedilmesi.	136
İki tür barkod kullanarak iki seviyede klasör oluşturma.	141
Dosyaları barkod karakter bilgilerini kullanarak dosya adları ile kaydetme.	145
Klasörlerin OCR karakterleri kullanılarak oluşturulması ve kaydedilmesi.	149
Dosyaları OCR karakterlerini kullanarak dosya adları ile kaydetme.	154
Klasörlerin her bir form için oluşturulması ve kaydedilmesi.	161

Kontrol Panelindeki Menü Seçenekleri

Bilgisayar.	167
İş Düzenle.	167
Hızlı Gönder/Ön ayr.	167
WSD.	168
Aygıt Bilgileri.	168
Tarayıcı Bakımı.	169
Ayarlar.	169

Temel Ayarlar.	169
Tarayıcı Ayarları.	170
Document Capture Pro.	172
Sistem Yöneticisi.	172
Silindir Değiştirme Uyarısı Ayarı.	173
Düzenli Temizlik Uyarı Ayarları.	173
Ağ Durumu.	173

Bakım

Tarayıcının Dışını Temizleme.	175
Tarayıcının İçini Temizleme.	175
Silindir Takma Kitini Değiştirme.	180
Tarama Sayısını Sıfırlama.	184
Enerji Tasarrufu.	185
Tarayıcıyı Nakletme.	185
Uygulamaları ve Bellenimi Güncelleme.	186
Web Config Kullanarak Bellenimi Güncelleme.	187

Sorunları Çözme

Tarama Sorunları.	189
Kontrol Panelindeki Hata Mesajlarını Kontrol Etme.	189
Tarayıcı Açılmıyor.	189
Parolanızı mı Unuttunuz.	190
Ağ Taramaya Hazırlanırken Sorunlar.	190
Sorunları Çözme İpuçları.	190
Web Config'e Erişilemiyor.	190
Taramayı Başlatma Sorunları.	191
Bilgisayardan Taramaya Başlanamıyor.	191
Taranan Görüntüler Paylaşılan Klasöre Kaydedilemiyor.	195
Taranan Görüntüleri Bir E-postaya Gönderilemiyor.	197
Kağıt Besleme Sorunları.	197
Birden Fazla Orijinal Besleniyor (Çift Besleme).	197
Sıkışmış Orijinalleri Tarayıcıdan Çıkarma.	198
Tarayıcıda Sık Sık Orijinal Sıkışıyor.	199
Kağıt Koruması Düzgün Çalışmıyor.	199
Orijinaller Kirleniyor.	200
Sürekli Tararken Tarama Hızı Yavaşlıyor.	200
Tarama İşlemi Çok Uzun Zaman Alıyor.	200
Taranan Görüntü Sorunları.	201
ADF'den Tararken Düz Çizgiler Görünür.	201
Cam Kirli Alarmı Kaybolmuyor.	201
Taranan Görüntüde Renkler Eşit Değil.	201
Taranan Görüntüyü Genişletme veya Daraltma	202
Görüntünün Arka Planında Ofset Görünüyor.	202
Taranan Görüntü veya Metin Bulanık.	203

Hareli Desenler (Ağ Benzeri Gölgeler)	
Görünüyor.	204
Orijinalin Boyutu Otomatik Algılandığında	
Orijinalin Kenarı Taranmıyor.	204
Karakter Doğru Biçimde Tanınmıyor.	204
Taranan Görüntüdeki Sorunlar Çözülemiyor.	205
Uygulama Yükleme ve Yüklemeyi Kaldırma.	205
Uygulamalarınızı Kaldırma.	205
Uygulamalarınızı Yükleme.	207

Bilgisayar veya Cihaz Ekleme veya Değiştirme

Ağa Bağlı Bir Tarayıcıya Bağlanma.	209
Ağ Tarayıcısını İkinci Bir Bilgisayardan	
Kullanma.	209
Ağ Bağlantısını Yeniden Ayarlama.	210
Bilgisayarı Değiştirirken.	210
Bağlantı Yöntemini Bilgisayara Değiştirme.	210
Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme.	211
Kontrol Panelinden Ağ Bağlantısı Durumunu	
Kontrol Etme.	211
Bilgisayarın Ağını Kontrol Etme (yalnızca	
Windows).	211

Yönetici Bilgileri

Tarayıcıyı Ağa Manuel Olarak Bağlayın.	214
Ağ Bağlantısını Yapmadan Önce.	214
Statik IP kullanarak Ağa Bağlanma.	215
Ürün Güvenliği Özelliklerine Giriş.	216
Yönetici Ayarları.	216
Yönetici Şifresi Yapılandırma.	216
Panel Çalışmasını Kontrol Etme.	217
Tarayıcıda Yönetici Olarak Oturum Açma.	220
Harici Arayüzü Devre Dışı Bırakma.	221
Uzak Tarayıcıyı İzleme.	221
Uzak Tarayıcı İçin Bilgileri Kontrol Etme.	221
Olaylar Meydana Geldiğinde E-posta	
Bildirimi Alma.	222
Ayarları Yedekleme.	223
Ayarları dışa aktarın.	223
Ayarları alma.	224
Gelişmiş Güvenlik Ayarları.	224
Güvenlik Ayarları ve Tehlikeyi Önleme.	224
İletişim Kurallarını Denetleme ve Kullanma.	225
Dijital Sertifika Kullanımı.	228
Tarayıcıyla SSL/TLS İletişimi.	234
IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş	
İletişim.	235

Tarayıcıyı Bir IEEE802.1X Ağına Bağlama.	246
Gelişmiş Güvenlik İçin Sorunları Çözme.	248

Teknik Özellikler

Genel Tarayıcı Özellikleri.	255
Ağ Özellikleri.	256
Ethernet Özellikleri.	256
Ağ İşlevleri ve IPv4/IPv6.	256
Güvenlik Protokolü.	256
Tarayıcı İçin Bağlantı Noktasını Kullanma.	256
Boyutlar ve Ağırlık Özellikleri.	257
Elektrik Özellikleri.	258
Tarayıcı Elektrik Özellikleri.	258
AC Adaptörü Elektrik Özellikleri.	258
Çevresel Özellikler.	259
Sistem Gereksinimleri.	259

Standartlar ve Onaylar

Avrupa Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar.	261
ABD Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar.	261

Nereden Yardım Alınır

Teknik Destek Web Sitesi.	263
Epson Desteğe Başvurma.	263
Epson'a Başvurmadan Önce.	263
Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım.	263
Tayvan'daki Kullanıcılar İçin Yardım.	263
Singapur'daki Kullanıcılar için Yardım.	264
Tayland'daki Kullanıcılar için Yardım.	264
Vietnam'daki Kullanıcılar için Yardım.	265
Endonezya'daki Kullanıcılar için Yardım.	265
Hong Kong'daki Kullanıcılar için Yardım.	266
Malezya'daki Kullanıcılar için Yardım.	267
Hindistan'daki Kullanıcılar için Yardım.	267
Filipinler'deki Kullanıcılar için Yardım.	268

Bu Kılavuz Hakkında

Kılavuzlara Giriş.	8
Marka ve Semboller.	8
Bu Kılavuzda Kullanılan Açıklamalar.	8
İşletim Sistemi Referansları.	8

Kılavuzlara Giriş

Aşağıdaki kılavuzların en son sürümlerine Epson destek web sitesinden ulaşabilirsiniz.

<http://www.epson.eu/support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışındakiler)

Buradan Başlayın (basılı kılavuz)

Ürünün kurulumu ve uygulamanın yüklenmesi konusunda bilgi sağlar.

Kullanım Kılavuzu (dijital kılavuz)

Ürünün kullanımı, bakım ve sorunların çözümü konusunda talimatlar sağlar.

Yukarıdaki kılavuzlara ek olarak, çeşitli Epson uygulamalarında bulunan yardım kısmına da bakın.

Marka ve Semboller



Dikkat:

Yaralanmayı önlemek için dikkatle takip edilmesi gereken talimatlardır.



Önemli:

Ekipmanınızın zarar görmesini önlemek için uyulması gereken talimatlardır.

Not:

Tamamlayıcı ve referans bilgiler sağlar.

İlgili Bilgi

→ İlgili bölümlere bağlanır.

Bu Kılavuzda Kullanılan Açıklamalar

- Uygulamalara yönelik ekran görüntüleri Windows 10 ya da macOS High Sierra işletim sistemindedir. Ekranda görüntülenen içerik modele ve duruma bağlı olarak değişir.
- Bu kılavuzda kullanılan resimler yalnızca başvuru içindir. Asıl üründen biraz farklılık gösterebilir de, çalıştırma yöntemleri aynıdır.

İşletim Sistemi Referansları

Windows

Bu kılavuzda yer alan “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8” ve “Windows 7” ifadeleri ile aşağıdaki işletim sistemleri kastedilmektedir. Ek olarak “Windows” tüm sürümleri belirtmek için kullanılır.

- Microsoft® Windows® 10 işletim sistemi

- Microsoft® Windows® 8.1 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 8 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 7 işletim sistemi

Mac OS

Bu kılavuzda “Mac OS”, macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan ve OS X Yosemite’i ifade etmek için kullanılır.

Önemli Talimatlar

Güvenlik Talimatları. 11

Kopyalama Sınırlamaları. 12

Güvenlik Talimatları

Bu ürünü ve isteğe bağlı aygıtları güvenli bir şekilde kullanmak için bu talimatları okuyun ve takip edin. Daha sonra başvurmak için bu kılavuzu sakladığınızdan emin olun. Ayrıca, ürün ve isteğe bağlı aygıtlar üzerinde işaretli tüm uyarı ve talimatları takip ettiğinizden emin olun.

- Ürün ve isteğe bağlı aygıtlar üzerinde kullanılan sembollerden bazıları güvenliği ve ürünün doğru kullanımını sağlamak içindir. Sembollerin anlamını öğrenmek için aşağıdaki web sitesini ziyaret edin.
<http://support.epson.net/symbols>
- Ürünü ve isteğe bağlı aygıtları düz, sağlam ve ürünün ve isteğe bağlı aygıtlarının tabanından her yöne doğru daha geniş olan bir zemine yerleştirin. Ürünü ve isteğe bağlı aygıtları duvara yakın olacak biçimde koyarsanız, ürünün ve isteğe bağlı aygıtların arka kısmı ile duvar arasında en az 10 cm mesafe olmasına dikkat edin.
- Ürünü ve isteğe bağlı aygıtları, arabirim kablosunun kolaylıkla yetişebilmesi için bilgisayara yakın bir yere koyun. Ürünü ve isteğe bağlı aygıtları veya AC adaptörünü bina dışında, aşırı kir, toz, su ve ısı kaynakları yakınına koymayın veya buralarda bırakmayın veya darbe, titreşim, yüksek ısı ve nemin olabileceği yerlerde bulundurmayın; doğrudan güneş ışığına, güçlü ışık kaynaklarına veya ani ısı ve nem değişikliklerine maruz kalmasını önleyin.
- Islak elle kullanmayın.
- Ürünü ve isteğe bağlı aygıtları, adaptörünün kolayca çıkarılabileceği bir elektrik prizinin yakınına yerleştirin.
- AC adaptörü aşınma, kesilme, çekilme, kıvrılma ve bükülmeye neden olmayacak yerlere koyulmalıdır. Kablonun üzerine bir şey koymayın ve AC adaptörü veya kablosu üzerine basılmasına veya üzerinden geçilmesine izin vermeyin. Uç kısmında kabloyu düz tutmaya özellikle dikkat edin.
- Yalnızca ürünle sağlanan güç kablosu kullanın ve başka ekipmanın kablosunu kullanmayın. Bu ürünle diğer kabloların kullanımı veya diğer ekipmanlarla birlikte verilen güç kablosunun kullanımı yangın veya elektrik çarpmasıyla sonuçlanabilir.
- Yalnızca ürününüzle birlikte gelen AC adaptörünü kullanın. Başka bir adaptör kullanımı, yangın, elektrik çarpması veya yaralanmaya neden olabilir.
- AC adaptörü, birlikte gönderildiği ürünle beraber kullanılmak için tasarlanmıştır. Özellikle belirtilmemişse, diğer elektrikli cihazlarla kullanmayın.
- Yalnızca, AC adaptörünüzün üzerindeki etikette belirtilen türden güç kaynağı kullanın ve elektriği daima, yerel güvenlik standartlarını karşılayan bir AC adaptörü ile, doğrudan standart yerel elektrik prizinden temin edin.
- Bu ürünü ve isteğe bağlı aygıtları bir kabloyla bilgisayara veya başka bir cihaza bağlarken, konektörlerin doğru yönde olduğundan emin olun. Her bir konektörün sadece bir doğru yönü bulunmaktadır. Konektörün yanlış şekilde takılması, kabloyla bağlanan her iki cihazda hasara neden olabilir.
- Düzenli olarak açılıp kapatılan fotokopi makineleri ya da hava kontrol sistemleri gibi cihazlarla aynı prize takmaktan kaçının.
- Ürün ile uzatma kablosu kullanmanız durumunda, uzatma kablosuna bağlı aygıtların toplam amper değerinin kablounun amper değerini aşmamasına dikkat edin. Ayrıca, elektrik prizine bağlı aygıtların toplam amper değerinin elektrik prizinin amper değerini aşmadığından emin olun.
- Ürün kılavuzunda özellikle belirtilen durumlar dışında, AC adaptörünü, ürünü veya isteğe bağlı ürün aygıtlarını kesinlikle kendiniz sökmeyin, bunlarda değişiklik yapmayın veya onarma girişiminde bulunmayın.
- Tehlikeli voltaj noktaları ile temas edebileceğinden veya kısa devre yapabileceğinden deliklere herhangi bir cisim sokmayın. Elektrik çarpması tehlikesine karşı dikkatli olun.
- Fişte hasar oluşursa kablo setini değiştirerek kalifiye bir elektrikçiye danışın. Fişin içinde sigortalar mevcutsa bu sigortaları mutlaka doğru boyut ve değerinde sigortalarla değiştirin.

- ❑ Şu koşullarda ürünün, isteğe bağlı aygıtların ve AC adaptörünün fişini çıkarın ve servis işlemi için yetkili servis personeline başvurun: AC adaptörü veya fişin hasar görmesi; ürünün veya AC adaptörünün içine sıvı girmesi; ürün, isteğe bağlı aygıtlar veya AC adaptörünün düşmesi veya kasanın hasar görmesi; ürün, isteğe bağlı aygıtlar veya AC adaptörünün normal çalışmaması veya performansta belirgin bir değişim göstermesi. (Kullanım talimatlarında belirtilmeyen kontrolleri ayarlamayın.)
- ❑ Temizlemeden önce, ürünü ve AC adaptörünü fişten çekin. Sadece nemli bezle temizleyin. Ürünün kılavuzlarında özellikle açılması haricinde sıvı veya sprey temizleyiciler kullanmayın.
- ❑ Ürün uzun bir süre boyunca kullanmayacaksanız, AC adaptörünü mutlaka elektrik prizinden çıkarın.
- ❑ Sarf malzemelerini değiştirdikten sonra, yerel otoritenin kurallarına uyarak doğru şekilde imha edin. Bunları parçalarına ayırmayın.
- ❑ LCD ekranın zarar görmesi durumunda satıcınızla irtibata geçin. Likit kristal solüsyonun ellerinize bulaşması durumunda su ve sabunla iyice yıkayın. Likid kristal solüsyonun gözlerinize teması durumunda derhal suyla yıkayın. Bol suyla yıkadıktan sonra rahatsızlık duyarsanız veya görüş sorunları olursa hemen bir doktora başvurun.

Kopyalama Sınırlamaları

Ürününüzün güvenli ve yasal kullanımını sağlamak için aşağıdaki sınırlamaları dikkate alın.

Aşağıdakilerin kopyalanması yasalarla yasaklanmıştır:

- ❑ Banknotlar, metal paralar, devlet bonoları, devlet tahvilleri ve belediye tahvilleri
- ❑ Kullanılmamış posta pulları, pul yapıştırılmış posta kartları ve geçerli posta ücreti taşıyan diğer resmi posta öğeleri
- ❑ Hükümet tarafından çıkarılan damga pulları ve yasal prosedüre uygun olarak çıkarılan menkul kıymetler

Aşağıdakileri kopyalarken dikkatli olun:

- ❑ Özel pazarlanabilir menkul kıymetler (hisse senedi sertifikaları, ciro edilebilir senetler, çekler vs.), aylık pasolar, imtiyaz biletleri vs.
- ❑ Pasaportlar, sürücü belgeleri, uygunluk sertifikaları, geçiş kartları, yemek karneleri, biletler, vb.

Not:

Bu nesnelerin kopyalanması yasalara göre yasak olabilir.

Telif hakkı kapsamındaki malzemelerin sorumlu biçimde kullanımı:

Telif hakkına sahip materyaller uygunsuz bir şekilde kopyalanarak ürünler kötüye kullanılabilir. Uzman bir avukatın danışmanlığında yapmadığınız sürece, basılmış malzemeleri kopyalamadan önce telif hakkı sahibinin iznini alarak bu haklara karşı saygılı ve sorumlu bir tavır benimseyin.

Kullanışlı Özellikler

Bir Ağ Tarayıcının İş için Faydalı Üç Elemanı.	14
Orijinallerde Hasarı Azaltmak için Kağıt Koruması.	14
Sensörde Kir Bildirimi.	14

Bir Ağ Tarayıcının İş için Faydalı Üç Elemanı

Bu tarayıcı “Bilgisayarsız”, “Paylaş” ve “Güvenli” adında üç elemanı olan bir ağ tarayıcısıdır.

“Bilgisayarsız”

Taranan görüntüleri bir bilgisayar kullanmaya gerek kalmadan tarayıcının kontrol panelini kullanarak seçilen hedefe (bir ağ klasörü ya da e-posta gibi) kolayca gönderebilirsiniz.

Not:


[“Tarayıcının Kontrol Panelini Kullanarak Tarama” sayfa 95](#)

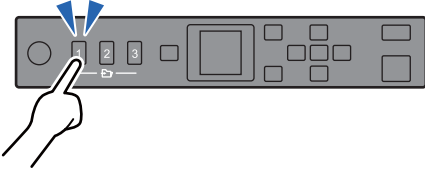
“Paylaş”

Tarayıcı ayarlarını Tarayıcıdaki yerleşik renkli LCD ekrandan kontrol edebilirsiniz.

Sık kullanılan tarama ayarlarını ön ayar olarak kaydederek tarama işini bir ön ayar adı seçerek kolayca gerçekleştirebilirsiniz. Bu özellik özellikle tarayıcıyı birden fazla kişiyle paylaşırken faydalıdır.

“Güvenli”

Hedef ayarlarını Ön ayr ve  (Hızlı Gönder) düğmesine kaydedebilirsiniz. Göndermeden önce LCD ekrandaki hedefi kontrol ederek hataları önleyebilirsiniz.



Not:

[“Ön ayr ya da Hızlı Gönder Düğmelerini Kaydetme” sayfa 90](#)

Orijinallerde Hasarı Azaltmak için Kağıt Koruması

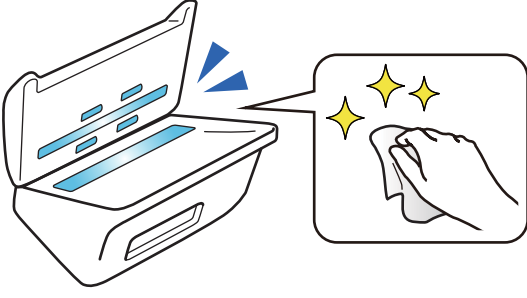
Tarayıcıda bir kağıt koruma özelliği mevcuttur. Bu özellik yanlışlıkla zımbalanmış belgeleri taramak gibi bir besleme hatası algılsa taramayı durdurarak orijinalerin hasar görmesini azaltır.



Sensörde Kir Bildirimi

Bu tarayıcı tarama sensöründeki kiri tespit edebilir ve bu kir taranan görüntülerde çizgilere yol açmadan önce sensörü temizlemeniz gerektiği konusunda sizi uyarır.

Sensörü kolayca temiz tutabilir ve görüntü kalitesinde bozulmanın önüne geçebilirsiniz.

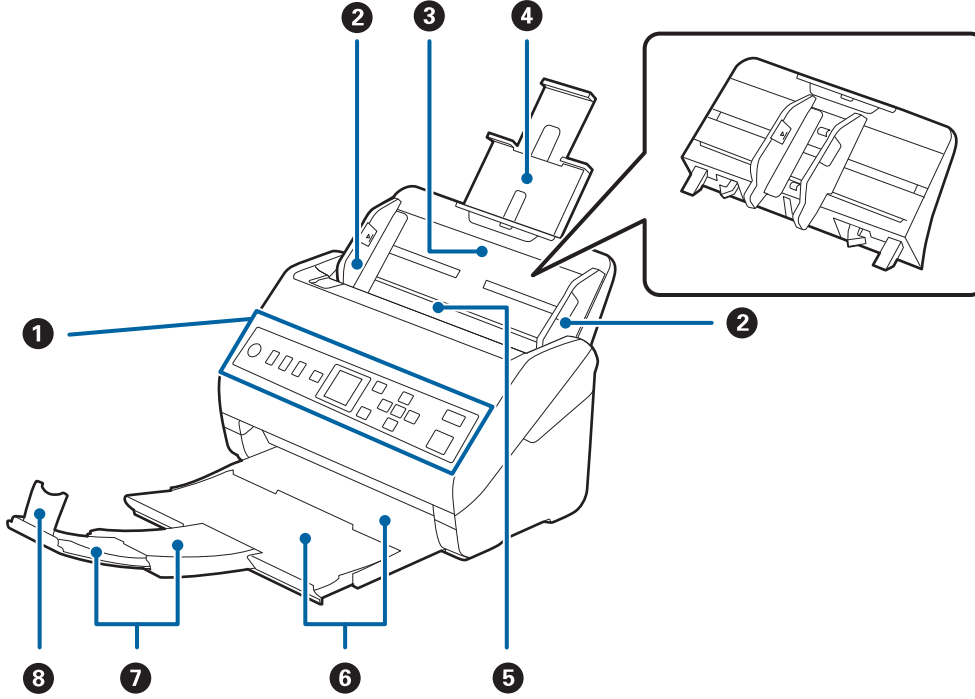


Tarayıcı Temelleri

Parça Adları ve İşlevler.	17
Kontrol Paneli.	19
Uygulamalar Hakkında Bilgiler.	21
İsteğe Bağlı Aygıtlar ve Sarf Malzemeleri Bilgisi.	25

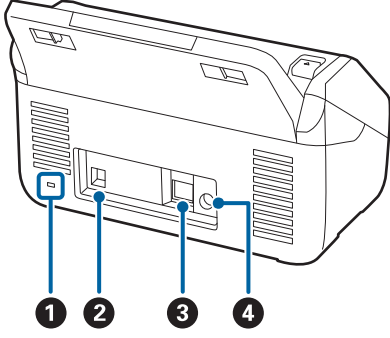
Parça Adları ve İşlevler

Ön



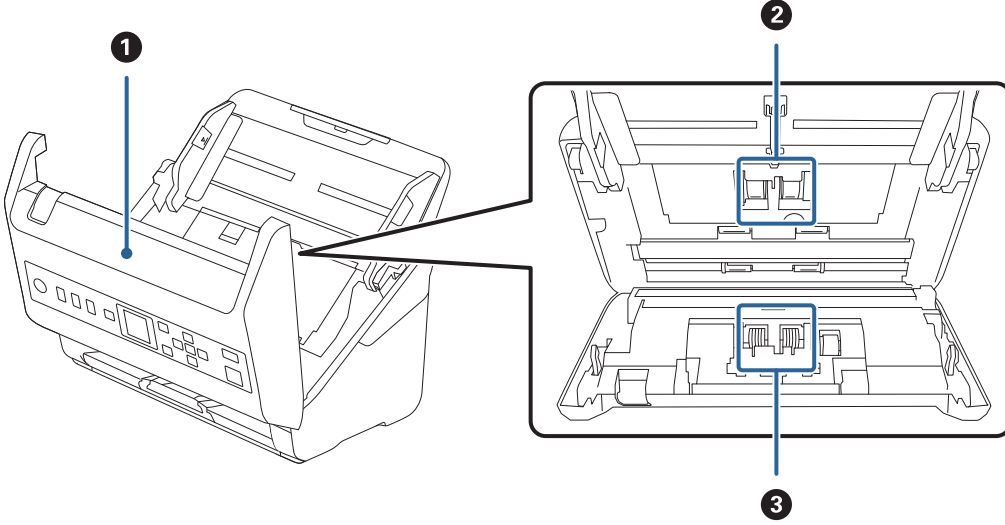
1	Kontrol paneli	Tarayıcının durumunu gösterir ve tarama ayarlarını yapmanızı sağlar.
2	Kenar kılavuzları	Orijinalleri tarayıcıya düz besler. Orijinallerin kenarlarını kaydırır.
3	Giriş tepsisi	Orijinalleri yükler. Orijinaller giriş tepsisi için çok büyükse tepsi uzantısını dışarı çekin. Bu, kağıdın kıvrılmasını ve kağıt sıkışıklıklarına neden olmasını önler. Giriş tepsisini çıkarırken, arka taraftaki her iki uçtaki kancaları kaydırın ve ardından, giriş tepsisini çekip çıkarın.
4	Giriş tepsisi uzantısı	
5	ADF (Otomatik Belge Besleyicisi)	Yüklenen orijinalleri otomatik besler.
6	Çıkış tepsisi	Tarayıcıdan çıkarılan orijinalleri tutar. Çıkış tepsisi uzantısını orijinallerin uzunluğuna çekin.
7	Çıkış tepsisi uzantısı	
8	Durdurucu	Çıkarılan orijinallerin uzantı tepsisinden düşmesini önler. Orijinallerin uzunluğuna ayarlayın.

Arka



①	Güvenlik yuvası	Hırsız önleme için güvenlik kilidi takar.
②	USB bağlantı noktası	Bir USB kablosu bağlanır.
③	LAN bağlantı noktası	Bir LAN kablosu bağlanır.
④	DC girişi	AC adaptörünü bağlar.

İç



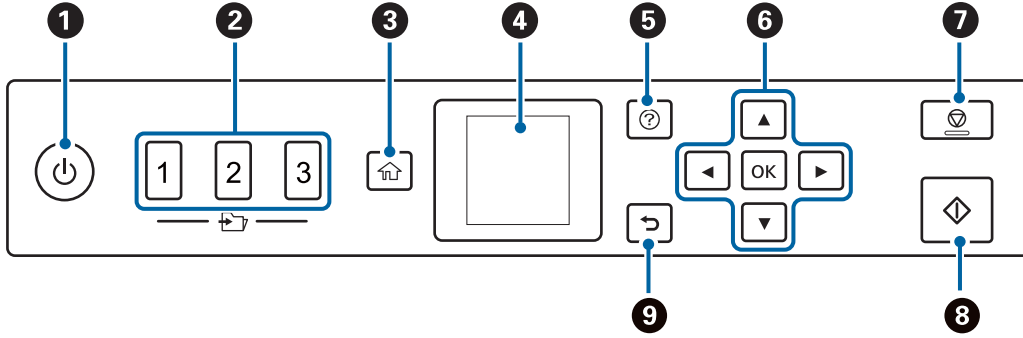
①	Tarayıcı kapağı	Tarayıcının içini temizlerken ve sıkışmış kağıdı çıkarırken kolu çekin ve tarayıcı kapağını açın.
②	Alma silindiri	Orijinalleri besler. Tarama sayısı servis edilen kağıt sayısını aştığında bunun değiştirilmesi gerekir.
③	Ayırma silindiri	Orijinalleri ayrıca tek tek besler. Tarama sayısı servis edilen kağıt sayısını aştığında bunun değiştirilmesi gerekir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 175
- ➔ “Silindir Takma Kitini Değiştirme” sayfa 180

Kontrol Paneli

Düğmeler ve Işık



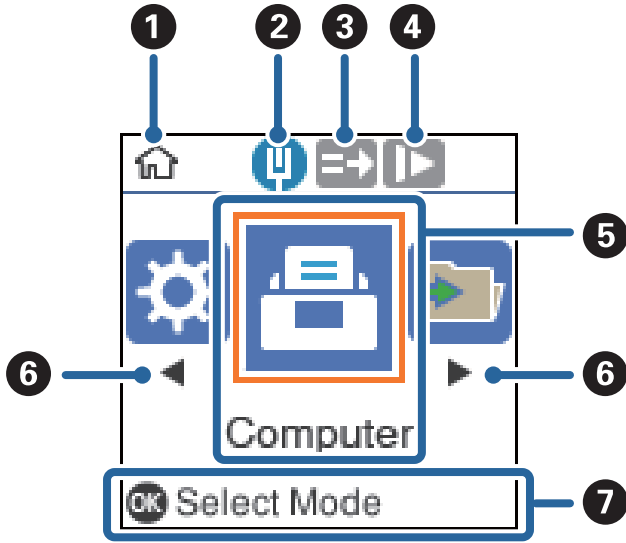
1	Tarayıcıyı açar veya kapatır. Tarayıcı çalışıyor veya bir işi işliyor olabileceğinden ışık yanıp sönerken tarayıcıyı kapatmayın.
2	Hızlı Gönder özelliğini kullanır. Taranan görüntüyü Web Config kısmında önceden yapılandırılmış bir hedefe gönderebilirsiniz. Hedef olarak bir ağ klasörünü ya da bir e-posta adresini atayabilirsiniz.
3	Giriş ekranını görüntüler.
4	Menü ve mesajları görüntüler.
5	Yardım ekranını görüntüler. Sorunları nasıl çözeceğinizi ve orijinaleri nasıl yükleyeceğinizi kontrol edebilirsiniz.
6	Bir öğeyi vurgulamak için ▲▼◀▶ düğmelerini kullanın ve ardından, seçili menüyü açmak veya ayarları yapmak için OK düğmesine basın.
7	<input type="checkbox"/> Taramayı veya geçerli işlemi iptal eder. <input type="checkbox"/> Otomatik Besleme Modu durumundan çıkar. <input type="checkbox"/> İş Düzenle ekranında ayar değişikliklerini temizler.
8	<input type="checkbox"/> Taramayı başlatır. <input type="checkbox"/> Tarayıcının içini temizlerken buna basın.
9	Önceki ekrana döner.



LCD Ekranı Kılavuzu

LCD ekranı üzerinde menüler ve mesajlar görüntülenir. ▲▼◀▶ düğmelerine basarak bir menü veya ayar seçin.

Giriş Ekranına Kılavuz

Giriş ekranında aşağıdaki simgeler ve menüler görüntülenir.




1	Bu simge giriş ekranında olduğunuzu gösterir.
2	Ağ bağlantı durumunu görüntüler.
3	Bu simge DFDS (Çift Besleme Algılama Atlama İşlevi) özelliğinin etkinleştirilip etkinleştirilmediğini gösterir. Etkinleştirildiğinde, simge  olarak değişir. Çift besleme algılamasını bir kez atlar ve taramaya devam eder. Bunu, örneğin plastik kartlar veya zarflar gibi çift beslemeler olarak algılanan orijinalleri taramak için etkinleştirin.
4	Bu simge Yavaş özelliğinin etkinleştirilip etkinleştirilmediğini gösterir. Etkinleştirildiğinde, simge  olarak değişir. Tarama hızını yavaşlatır. Bunu ince kağıt gibi sıkışmaya yatkın orijinalleri taramak için etkinleştirin.
5	İşlev simgeleri ve adlar menü simgeleri olarak görüntülenir.
6	◀ ve ▶ görüntülediğinde, bunları sağa veya sola kaydırmak için kullanabilirsiniz.
7	Kullanılabilir düğmeleri görüntüler. Bu örnekte, OK düğmesine basarak seçili menüye gidebilirsiniz.

İlgili Bilgi

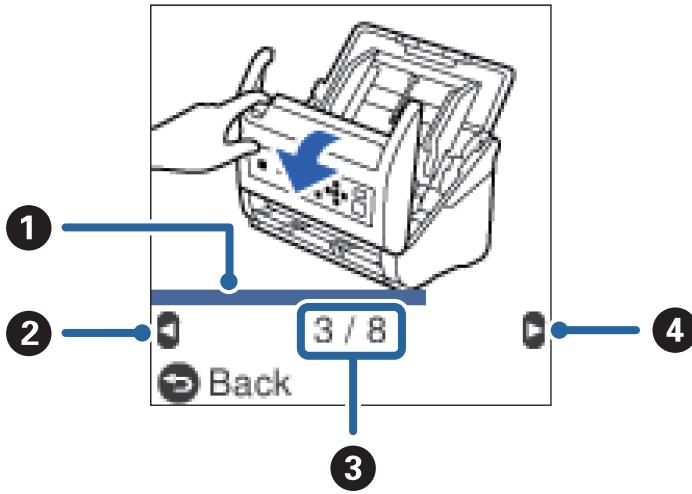
➔ “Kontrol Panelindeki Menü Seçenekleri” sayfa 166

Kılavuz Animasyonlarını Görüntüleme

Tarayıcı bakımının nasıl yapılacağını, silindirleri değiştirmeyi, çeşitli orijinal türlerini yerleştirmeyi vb. açıklayan anime edilen kılavuzları izleyebilirsiniz.

- Yardım ekranını görüntülemek için tarayıcıdaki  düğmesine basın. **Nasıl** öğesini seçin ve ardından, görüntülemek istediğiniz öğeleri seçin.

- ❑ Bağlama duyarlı animasyonları görüntülemek için çalıştırma ekranının en altında **Nasıl** ögesi görüldüğünde OK düğmesine basın.



❶	Geçerli adımdan ilerlemenizi gösterir. İlerleme çubuğu sona eriştiğinde animasyon tekrarlanır.
❷	Önceki adıma dönmek için ◀ düğmesine basın.
❸	Toplam adım sayısını ve geçerli adım numarasını görüntüler. Örnekte adım 3/8 gösterilmektedir.
❹	Sonraki adıma gitmek için ▶ düğmesine basın.

Uygulamalar Hakkında Bilgiler

Bu bölümde tarayıcınızda kullanabileceğiniz uygulama ürünleri açıklanmaktadır. En son uygulama Epson Web sitesinden yüklenebilir.

Belgeleri Taramak İçin Uygulama (Document Capture Pro/Document Capture)

Document Capture Pro^{*}, belgeler gibi orijinaleri etkin bir şekilde taramanıza izin veren bir uygulamadır.

Tara — Kaydet — Gönder gibi bir dizi işlemi “iş” olarak kaydedebilirsiniz. Bir iş olarak önceden bir dizi işlemi kaydederek tüm işlemleri işi seçerek gerçekleştirebilirsiniz. Bir işi tarayıcının kontrol paneline atayarak bir işi kontrol panelinden başlatabilirsiniz (Düğme Ataması).

Uygulamayı kullanma hakkında ayrıntılar için Document Capture Pro yardımı (Windows) veya Document Capture (Mac OS) ögesine bakın.

* Adlar Windows içindir. Mac OS için ad Document Capture şeklindedir.

Windows Üzerinde Başlatma

- ❑ Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Epson Software > Document Capture Pro** ögesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından, görüntülenen simgeyi seçin.

Windows 7

Başlangıç düğmesine tıklayın ve ardından, **Tüm Programlar > Epson Software > Document Capture Pro** ögesini seçin.

Mac OS Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > Document Capture ögesini seçin.

Tarayıcıyı Kontrol Etmek İçin Uygulama (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 tarayıcıyı kontrol etmenizi sağlayan bir tarayıcı sürücüsüdür. Taranan görüntünün boyutu, çözünürlüğü, parlaklığı, kontrastı ve kalitesini ayarlayabilirsiniz. Bu uygulamayı TWAIN uyumlu bir tarama uygulamasından da başlatabilirsiniz.

Uygulamayı kullanmayla ilgili ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.

Windows Üzerinde Başlatma

Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **EPSON > Epson Scan 2** ögesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından, görüntülenen simgeyi seçin.

Windows 7

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Tüm Programlar > EPSON > Epson Scan 2** ögesini seçin.

Mac OS Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > Epson Scan 2 ögesini seçin.

Sunucu Aracılığıyla Tarayıcıyı Kullanma Uygulaması (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server sunucular yoluyla ağda en fazla 100 tarayıcıyı yönetmeye izin veren Windows Server için bir uygulamadır.

Web tarayıcısı kullanarak tarayıcıları kaydedebilir ve yönetebilir veya işleri kaydedebilirsiniz: **1. Tara > 2. Kaydet > 3. Gönder** ve onları tek tek tarayıcılara atayabilirsiniz. Tarayıcıdaki Document Capture Pro Server tarafından yönetilen bir işi seçerek tarayabilirsiniz.

Daha fazla bilgi için yerel Epson satıcınıza başvurun.

Yazılım ve Bellenimi Güncelleme İçin Uygulama (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater, yeni yazılımı yükleyen ve İnternet üzerinden bellenimi ve kılavuzları güncelleyen bir uygulamadır. Güncelleme bilgilerini düzenli olarak kontrol etmek istiyorsanız EPSON Software Updater otomatik güncelleme ayarları içinde güncellemeleri kontrol etmek için aralığı ayarlayabilirsiniz.

Windows Üzerinde Başlatma

Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Epson Software > EPSON Software Updater** ögesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından, görüntülenen simgeyi seçin.

Windows 7

Başlangıç düğmesine tıklayın ve ardından, **Tüm Programlar > Epson Software > EPSON Software Updater** ögesini seçin.

Mac OS Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > EPSON Software Updater ögesini seçin.

Tarayıcı İşlemlerini Yapılandırma İçin Uygulama (Web Config)

Web Config, Internet Explorer ve Safari gibi bir web tarayıcıda bilgisayar veya akıllı cihaz üzerinde çalışan bir uygulamadır. Tarayıcı durumunu onaylayabilir ya da ağ servisini ve tarayıcı ayarlarını değiştirebilirsiniz. Web Config kullanımı için tarayıcı ve bilgisayarı ya da cihazı aynı ağa bağlayın.

Aşağıdaki tarayıcılar desteklenmektedir.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 veya üstü, Firefox*, Chrome*, Safari*

* En yeni sürümü kullanın.

Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma

1. Tarayıcının IP adresini kontrol edin.

Tarayıcının IP adresini onaylamak için tarayıcının kontrol panelinde **Ayarlar > Ağ Durumu > IP Adresi** menüsünü seçin.

2. Bir bilgisayardan veya akıllı cihazdan bir Web tarayıcısı başlatın ve ardından, tarayıcının IP adresini girin.

Biçim:

IPv4: http://tarayıcının IP adresi/

IPv6: http://[tarayıcının IP adresi]/

Örnekler:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Not:

Tarayıcı HTTPS'ye erişirken kendinden imzalı sertifika kullandığından, Web Config'i başlattığımızda tarayıcıda bir uyarı görüntülenir; bu, bir sorun olduğunu göstermez ve güvenle yoksayılabilir.

Web Config ögesine erişirken yönetici parolası ayarlanmamışsa bir kullanıcı adı ve parola girmeniz gerekir.



Önemli:

Kullanıcı adını ve parolayı unutmayın. Unutursanız Epson servis desteğine başvurmanız gerekir.

3. Tarayıcı ayarlarını değiştirmek istiyorsanız yönetici olarak oturum açmanız gerekir.

Ekranın sağ üstündeki **Yönetici Oturumu** ögesine tıklayın. **Kullanıcı Adı** ve **Mevcut parola** ögesini girin ve ardından, **Tamam** ögesine tıklayın.

Not:

Ekranın sağ üstünde **Yönetici Oturum Kpt** görüntüleniyorsa zaten yönetici olarak oturum açmışsınız demektir.

Web Config üzerinde Windows ögesini çalıştırma

Bilgisayarı WSD ile tarayıcıya bağlarken Web Config ögesini çalıştırmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Bilgisayarda tarayıcı listesini açın.

- Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Windows Sistemi > Denetim Masası > Donanım ve Ses** içinde **Cihazları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin.

- Windows 8.1/Windows 8

Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses (veya **Donanım**) kısmında yer alan **Cihazları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin.

- Windows 7

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Cihazları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** bölümünden seçin.

2. Tarayıcınızı sağ tıklayın ve **Özellikler** ögesini seçin.

3. **Web Hizmeti** sekmesini seçin ve URL'ye tıklayın.

Tarayıcı HTTPS'ye erişirken kendinden imzalı sertifika kullandığından, Web Config'i başlattığınızda tarayıcıda bir uyarı görüntülenir; bu, bir sorun olduğunu göstermez ve güvenle yoksayılabilir.

Not:

Web Config ögesine erişirken yönetici parolası ayarlanmamışsa bir kullanıcı adı ve parola girmeniz gerekir.



Önemli:

Kullanıcı adını ve parolayı unutmayın. Unutursanız Epson servis desteğine başvurmanız gerekir.

Ağdaki Cihazı Ayarlama Uygulaması (EpsonNet Config)

EpsonNet Config, ağ arayüzü adresleri ve protokollerini belirlemenizi sağlayan bir uygulamadır. Daha fazla ayrıntı için EpsonNet Config için çalıştırma kılavuzuna veya uygulamanın yardımına bakın.

Windows Üzerinde Başlatma

- Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **EpsonNet > EpsonNet Config** ögesini seçin.

- Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından, görüntülenen simgeyi seçin.

Windows 7/Windows Vista

Başlat düğmesine tıklayın ve **Tüm Programlar** ya da **Programlar EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**'yu seçin.

Mac OS Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Ağda Aygıtları Yönetmek İçin Yazılım (Epson Device Admin)

Epson Device Admin, ağdaki aygıtı yöneten çok işlevli bir uygulama yazılımıdır.

Aşağıdaki işlevler kullanılabilir.

- Segment üzerinden en fazla 2000 yazıcı veya tarayıcı izleyin veya yönetin
- Sarf malzemeleri veya ürün durumu gibi ayrıntılı bir rapor yapın
- Ürün belenimini güncelleyin
- Aygıtı ağa tanıttın
- Birleşik ayarları birden fazla aygıtı uygulayın.

Epson Device Admin ögesini Epson destek web sitesinden indirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için Epson Device Admin dokümantasyonuna veya yardıma bakın.

Sürücü Paketleri Oluşturma Uygulaması (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager tarayıcı sürücüsünü yükleme vb. gibi basit tarayıcı yüklemesi için paket oluşturma yazılımıdır. Bu yazılım sayesinde yönetici benzersiz yazılım paketleri oluşturabilir ve gruplar arasında dağıtabilir.

Daha fazla bilgi için bölgeniz için olan Epson web sitesini ziyaret edin.

<http://www.epson.com>

İsteğe Bağlı Aygıtlar ve Sarf Malzemeleri Bilgisi

Taşıyıcı Kağıt Kodları

Taşıyıcı Kağıt kullanma, kolayca çizilebilen düzensiz şekilli orijinalleri ve fotoğrafları taramanızı sağlar. Yarıya katlayarak taşıyıcı sayfasıyla A4 boyutundan büyük orijinalleri tarayabilirsiniz.

Parça adı	Kodlar*
Taşıyıcı Kağıt	B12B819051

* Yalnızca kodlu taşıyıcı sayfasını kullanabilirsiniz.

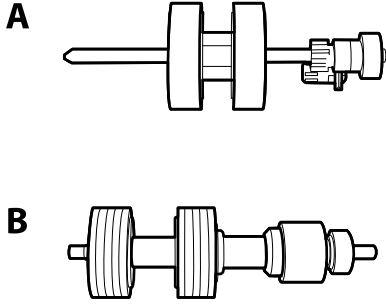
İlgili Bilgi

➔ “Taranmakta Olan Orijinaler İçin Genel Özellikler” sayfa 28

- ➔ “Büyük Boyutta Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 47
- ➔ “Düzensiz Şekilli Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 50
- ➔ “Fotoğrafları Yerleştirme” sayfa 53

Silindir Takma Kiti Kodları

Tarama sayısı servis sayısını aştığında parçalar (alma silindiri ve ayırma silindiri) değiştirilmelidir. Kontrol panelinde veya Epson Scan 2 Utility içinde en son tarama sayısını kontrol edebilirsiniz.



A: alma silindiri, B: ayırma silindiri

Parça adı	Kodlar	Yaşam döngüsü
Silindir Takma Kiti	B12B819671 B12B819681 (yalnızca Hindistan)	200,000*

* Epson test orijinal kağıtları kullanılarak art arda taramayla bu sayıya erişilir ve değiştirme döngüsünün bir kılavuzudur. Değiştirme döngüsü, birçok kağıt tozu üreten kağıt veya kaba yüzeye sahip kağıt gibi farklı kağıt türlerine bağlı olarak değişebilir, bu durum yaşam döngüsünü kısaltabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Silindir Takma Kitini Değiştirme” sayfa 180
- ➔ “Tarama Sayısını Sıfırlama” sayfa 184

Kit Kodlarını Temizleme

Tarayıcının içini temizlerken bunu kullanın. Bu kit temizleme sıvısı ve temizleme bezinden oluşur.

Parça adı	Kodlar
Temizleme Kiti	B12B819291

İlgili Bilgi

- ➔ “Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 175

Orijinallerin Özellikleri ve Orijinalleri Yerleştirme

Orijinallerin Özellikleri.28

Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi.33

Orijinallerin Özellikleri

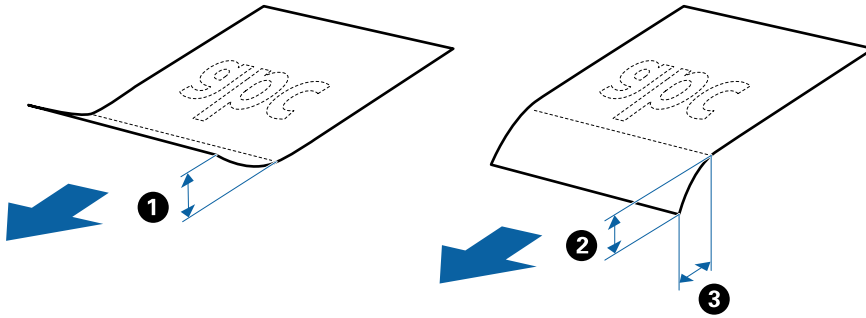
Bu kısımda ADF'ye yüklenebilen orijinallerin özellikleri ve koşulları açıklanmaktadır.

Taranmakta Olan Orijinaller İçin Genel Özellikler

Orijinal Türü	Kalınlık	Boyut
Düz kağıt	27 ila 413 g/m ²	Maksimum: 215,9×6.096,0 mm (8,5×240,0 inç)
İnce kağıt	A8 boyutta veya daha küçük: 127 ila 413 g/m ²	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inç)
Geri dönüştürülmüş kağıt		
Kartpostal	Plastik kartlar: 1,24 mm (0,05 inç) veya daha küçük (kabartma dahil)	Yüklenebilir boyut orijinallerin türüne ve tarama çözünürlüğüne göre değişir.
Kartvizit	Lamine Kartlar: 0,8 mm (0,03 inç) veya daha küçük	
Zarflar		
ISO7810 ID-1 türüyle uyumlu plastik kartlar (kabartmalı veya kabartmasız)		
Lamine kartlar		
Termal kağıt		

Not:

- Tüm orijinaller ön kenarda düz olmalıdır.
- Orijinallerin ön kenardaki kıvrılmaların aşağıdaki aralık içinde korunduğundan emin olun.
 - ① 3 mm veya daha küçük olmalıdır.
 - ② 1 mm veya daha küçük olmalıdır, ② ise ③ değerine küçük eşit olmalıdır. ③ ögesi ② boyutuna eşit veya 10 katıyken, ② 1 mm'den fazla olabilir.



- Orijinal ADF içine yerleştirilebilen orijinallerin özelliklerini karşılarsa bile, ADF'den beslenemez veya kağıt özelliklerine veya kaliteye göre tarama kalitesi düşebilir.

Standart Boyutta Orijinallerin Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz standart boyutta orijinallerin listesidir.

Boyut	Ölçüm	Kalınlık	Kağıt Türü	Yükleme Kapasitesi*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inç)	27 ila 413 g/m ²	Düz kağıt İnce kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt	Orijinal yığının kalınlığı: 12 mm'den (0,47 inç) az 80 g/m ² : 80 sayfa 90 g/m ² : 69 sayfa 104 g/m ² : 59 sayfa 127 g/m ² : 50 sayfa 157 g/m ² : 40 sayfa 209 g/m ² : 30 sayfa 256 g/m ² : 24 sayfa 413 g/m ² : 14 sayfa Yükleme kapasitesi kağıt türüne göre değişir.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inç)			Orijinal yığının kalınlığı: 12 mm'den (0,47 inç) az
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inç)			80 g/m ² : 100 sayfa
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inç)			90 g/m ² : 86 sayfa
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inç)			104 g/m ² : 74 sayfa
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inç)			127 g/m ² : 62 sayfa
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inç)			157 g/m ² : 50 sayfa
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inç)	127 ila 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 sayfa
Kartvizit	55×89 mm (2,1×3,4 inç)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 sayfa
				413 g/m ² : 18 sayfa Yükleme kapasitesi kağıt türüne göre değişir.
				Orijinal yığının kalınlığı: 12 mm'den (0,47 inç) az 30 sayfa

* Orijinalleri tarama sırasında maksimum kapasiteye kadar yeniden doldurabilirsiniz.

Uzun Kağıdın Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz uzun kağıdın özelliğidir.

Boyut	Kalınlık	Kağıt Türü	Yükleme Kapasitesi
Maksimum genişlik: 215,9 mm (8,5 inç) Maksimum uzunluk: 6.096,0 mm (240,0 inç)*	50 ila 130 g/m ²	Düz kağıt İnce kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt	1 sayfa

* Aşağıda tarama çözünürlüğüne göre maksimum uzunluklar gösterilmiştir.

- 50 ila 200 dpi: 6.096,0 mm (240,0 inç)
- 201 ila 300 dpi: 5.461,0 mm (215,0 inç)
- 301 ila 600 dpi: 1.346,0 mm (53,0 inç)

Plastik Kartların Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz plastik kartların özelliğidir.

Boyut	Kart Türü	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi	Yükleme Yönü
ISO7810 ID-1 Türü 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inç)	Kabartmalı	1,24 mm (0,05 inç) veya daha az	1 kart	Yatay (Manzara)
	Kabartma olmadan	0,76 mm (0,03 inç) ila 1,1 mm (0,04 inç)*	5 kart	
		0,76 mm'den (0,03 inç) az	5 kart	

* Bu kartları yalnızca çözünürlük 300 dpi veya altı ise ve **Yavaş** modu devre dışı bırakılırsa tarayabilirsiniz.

Lamine Kartların Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz lamine kartların özelliğidir.

Boyut	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inç) veya daha küçük	0,8 mm (0,03 inç) veya daha az	1 kart

Taşıyıcı Kağıt Kullanan Orijinaller İçin Özellikler

İsteğe bağlı Taşıyıcı Kağıt, orijinalleri tarayıcıdan aktarmak için tasarlanmış bir sayfadır. A4/Letter boyutundan daha büyük orijinalleri, hasar görmemesi gereken önemli belgeleri veya fotoğrafları, ince kağıdı, düzensiz şekilli orijinalleri vb. tarayabilirsiniz.

Aşağıdaki tabloda Taşıyıcı Kağıt kullanma koşulları sağlanmaktadır.

Tür	Boyut	Kalınlık	Taşıyıcı Kağıt Yükleme Kapasitesi
Doğrudan tarayıcıya yüklenemeyen orjinaller	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Özel boyut: <input type="checkbox"/> Genişlik: en fazla 431,8 mm (17 inç)* ² <input type="checkbox"/> Uzunluk: en fazla 297 mm (11,7 inç)* ³	0,3 mm (0,012 inç) veya daha az (Taşıyıcı Kağıt kalınlığı hariç)	10 sayfa

*1 Ayarlamak için ikiye katlayın.

*2 215,9 mm'den (8,5 inç) geniş orjinallerin yarıdan katlanması gerekir.

*3 Yaklaşık 297 mm (11,7 inç) uzunluğunda bir orjinal tararken orjinalin ön kenarı Taşıyıcı Kağıt ciltleme bölümüne yerleştirilmelidir. Aksi halde, uygulamada **Otomatik Algıla** ögesini **Belge Boyutu** ayarı olarak seçtiğinizde tarayıcı Taşıyıcı Kağıt sonuna kadar taradıkça taranan görüntünün uzunluğu istenenden uzun olabilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Taşıyıcı Kağıt Kodları” sayfa 25](#)

Zarfların Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz zarfların özellikleridir.

Boyut	Ölçüm	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inç) (standart boyut)	0,38 mm (0,015 inç) veya daha az	10 zarf
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inç) (standart boyut)		

Dikkat Gerektiren Orjinal Türleri

Aşağıdaki orjinal türleri başarıyla taranamayabilir.

- Antetli kağıt gibi eşit olmayan yüzeye sahip orijinaller.
- Kırışık veya kat çizgileri olan orijinaller
- Delikli orijinaller
- Etiket veya yapıştırıcı içeren orijinal
- Karbon içermeyen kağıt
- Kıvrık orijinaller
- Kaplı kağıt



Önemli:

Karbon içermeyen kağıt silindirlere zarar verebilecek kimyasal maddeler içerir. Karbon içermeyen kağıt tarıyorsanız, toplama silindirini ve ayırma silindirini düzenli olarak temizleyin. Ayrıca, karbon içermeyen kağıt tarama, silindirlerin yaşam döngüsünü düz kağıt taramadan daha hızlı kısaltabilir.

Not:

- Tarama sırasında besleme hızını azaltırsanız veya yüklemeyen önce kırışıklıkları düzeltirseniz kırışık orijinaller daha iyi taranabilir.
- Hassas orijinalleri veya kolayca kırışan orijinalleri taramak için Taşıyıcı Kağıt (ayrıca satılır) kullanın.
- Çift beslemeler olarak yanlış algılanan orijinalleri taramak için taramaya devam etmeden önce kontrol panelinde **DFDS** (Çift Besleme Algılama Atlama İşlevi) öğesini **Açık** olarak ayarlayın veya Epson Scan 2 penceresindeki **Ana Ayarlar** sekmesindeki **Çift Beslemeyi Algıla** öğesini **Kapalı** olarak seçin.
Document Capture Pro kullanırken pencereyi **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.
- Etiketler veya yapışkanlar orijinallere yapışkan dışarı taşmayacak şekilde iyice yapıştırılmalıdır.
- Taramadan önce kıvrık orijinalleri düzleştirmeye çalışın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Tarayıcı Temelleri” sayfa 16](#)
- ➔ [“Bakım” sayfa 174](#)

Taranmaması Gereken Orijinal Türleri

Aşağıdaki orijinal türleri taranmamalıdır.

- Fotoğraflar
- Kitapçıklar
- Banka cüzdanları
- Pasaportlar
- Kağıt olmayan orijinal (şeffaf dosyalar, kumaş ve metal folyo gibi)
- Zimba veya ataş içeren orijinaller
- Yapışkan içeren orijinaller
- Yırtık orijinaller
- Çok kırışık veya kıvrık orijinaller
- OHP film gibi saydam orijinaller

- Arkasında karbon kağıt olan orijinaller
- Islak mürekkep içeren orijinaller
- Yapışkan notlar yapıştırılmış orijinaller

Not:

- Hasar görmesini veya bozulmasını istemediğiniz fotoğraf, değerli orijinal sanat eseri veya önemli belgeleri doğrudan tarayıcıya beslemeyin. Yanlış besleme orijinali kırıtırabilir veya hasar verebilir. Bu tür orijinalleri tararken, Taşıyıcı Kağıt (ayrıca satılır) kullandığınızdan emin olun.*
- Taşıyıcı Kağıt (ayrıca satılır) kullanıyorsanız Yırtılmış, kırışmış veya kıvrık orijinaller de taranabilir.*

İlgili Bilgi

- ➔ [“Fotoğraflar” sayfa 52](#)

Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi

Standart Boyutta Orijinaller

Standart Boyutta Orijinallerin Özellikleri

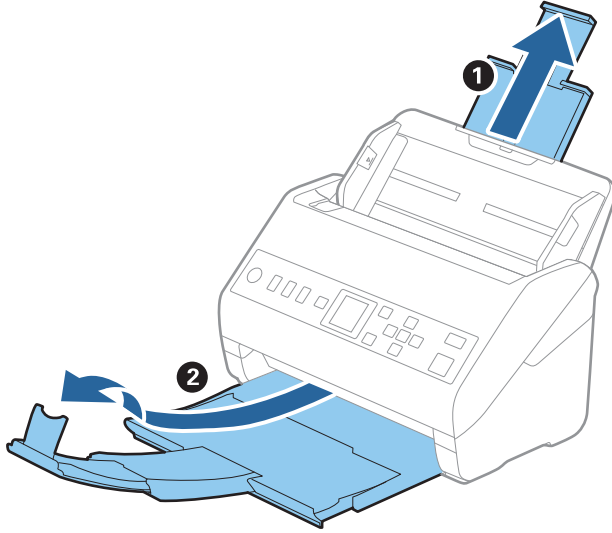
Tarayıcıya yükleyebileceğiniz standart boyutta orijinallerin listesidir.

Boyut	Ölçüm	Kalınlık	Kağıt Türü	Yükleme Kapasitesi*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inç)	27 ila 413 g/m ²	Düz kağıt İnce kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt	Orijinal yığının kalınlığı: 12 mm'den (0,47 inç) az 80 g/m ² : 80 sayfa 90 g/m ² : 69 sayfa 104 g/m ² : 59 sayfa 127 g/m ² : 50 sayfa 157 g/m ² : 40 sayfa 209 g/m ² : 30 sayfa 256 g/m ² : 24 sayfa 413 g/m ² : 14 sayfa Yükleme kapasitesi kağıt türüne göre değişir.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inç)			Orijinal yığının kalınlığı: 12 mm'den (0,47 inç) az
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inç)			80 g/m ² : 100 sayfa
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inç)			90 g/m ² : 86 sayfa
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inç)			104 g/m ² : 74 sayfa
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inç)			127 g/m ² : 62 sayfa
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inç)			157 g/m ² : 50 sayfa
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inç)	127 ila 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 sayfa
Kartvizit	55×89 mm (2,1×3,4 inç)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 sayfa 413 g/m ² : 18 sayfa Yükleme kapasitesi kağıt türüne göre değişir.
				Orijinal yığının kalınlığı: 12 mm'den (0,47 inç) az 30 sayfa

* Orijinalleri tarama sırasında maksimum kapasiteye kadar yeniden doldurabilirsiniz.

Standart Boyutta Orijinalleri Yerleştirme

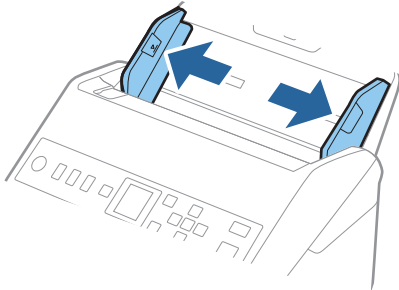
1. Giriş tepsisi uzantısını uzatın. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsisi uzantısını genişletin ve ardından, durdurucuyu kaydırın.



Not:

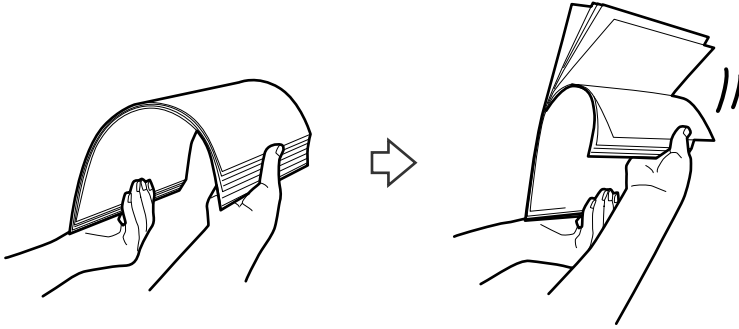
- A4 boyutta veya daha büyük orijinaller için giriş tepsisi uzantısını dışarı çekip uzattığımızdan emin olun.
- Orijinalin uzunluğundan biraz daha uzun olacak şekilde çıkış tepsisi uzantılarını dışarı çekip uzattığımızdan emin olun ve çıkarılan orijinaler çıkış tepsisinde rahatça yığılanabilecek şekilde durdurucuyu kaldırın.
- Taranmakta olan orijinaler için durdurucu konumunu en iyi konuma kolayca ayarlayabileceğiniz şekilde durdurucu, çıkış tepsisi uzantısında ileri ve geri hareket edebilir.
- Kalın orijinaler çıkış tepsisine vurup düşüyorsa, çıkış tepsisini kapatın ve çıkarılan orijinaleri yığılmak için kullanmayın.
- Taranan görüntüler hala çıkarılan orijinalerin tarayıcının altındaki yüzeye vurmasından etkileniyorsa, tarayıcıyı çıkarılan orijinalerin serbestçe düşebileceği ve yakalayabileceğiniz bir masanın kenarına koymanızı öneririz.

2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.

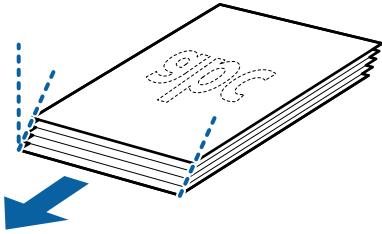


3. Orijinalleri havalandırın.

Orijinallerin her iki ucunu tutun ve birkaç kez havalandırın.

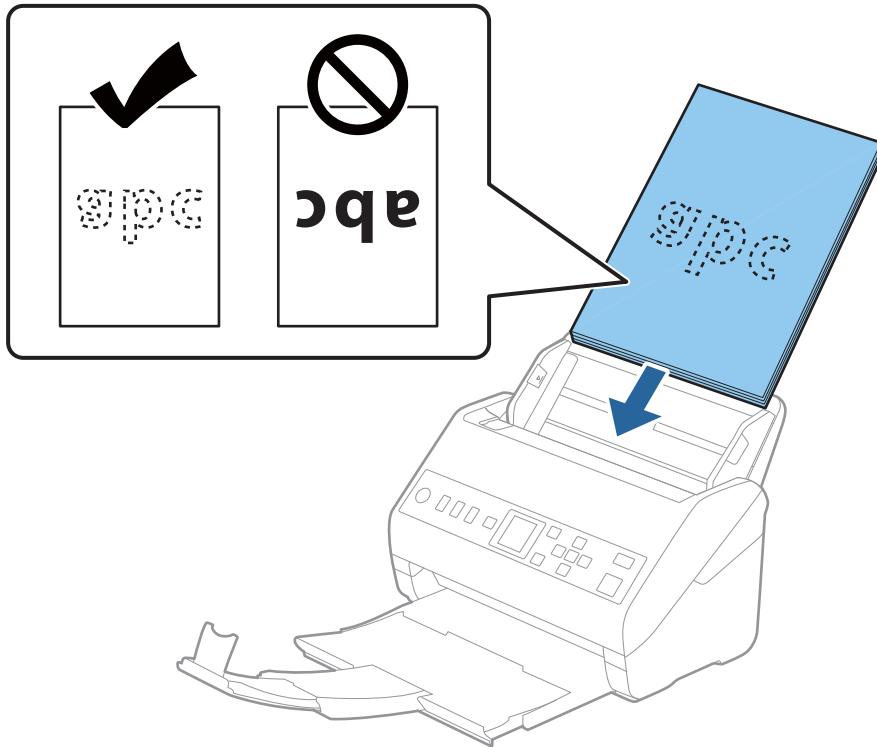


4. Orijinallerin kenarlarını yazdırılan yüzey aşağı bakacak şekilde hizalayın ve ön kenarı piramit şekline kaydırın.

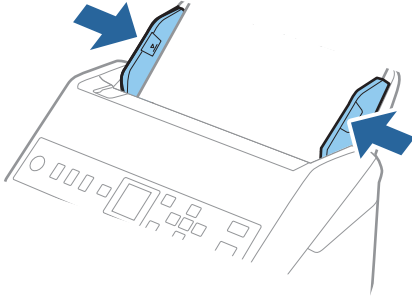


5. Orijinalleri üst kenar ADF'ye doğru aşağı bakacak şekilde giriş tepsisine yükleyin.

Orijinalleri dirençle karşılaşıncaya kadar ADF içine kaydırın.

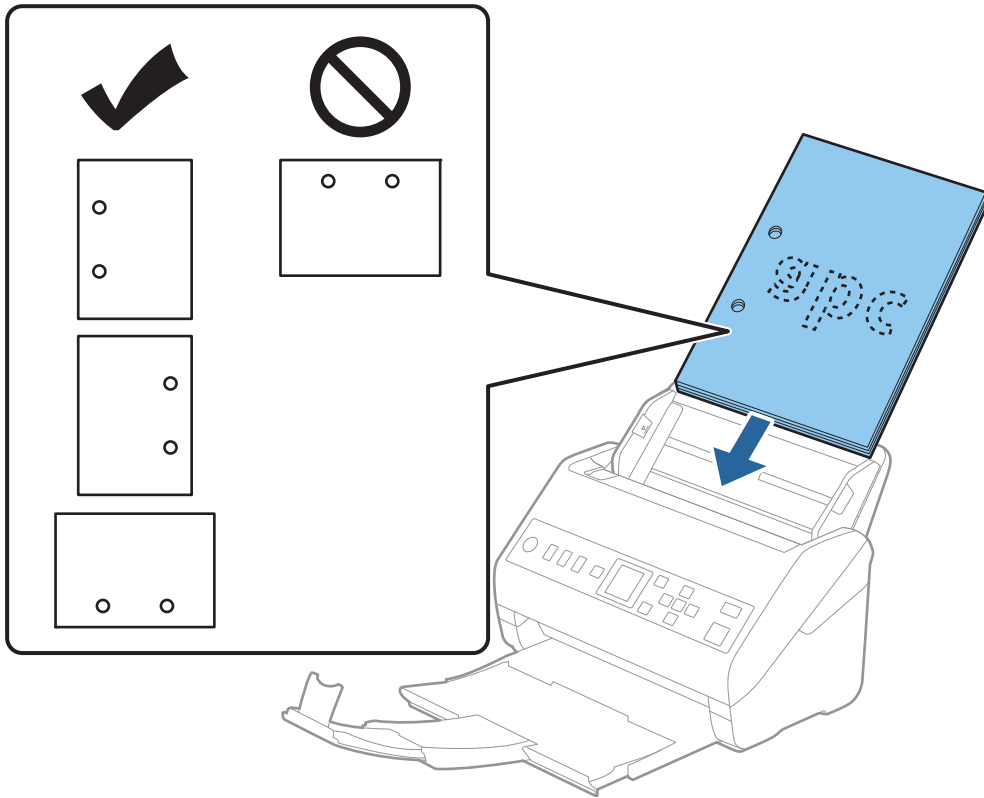


6. Kenar kılavuzlarını orijinaler ve kenar kılavuzları arasında hiç boşluk olmayacak şekilde orijinalerin kenarlarına sığacak şekilde kaydırın. Aksi halde, orijinaler eğri beslenebilir.



Not:

- ❑ *Gevşek sayfaı kağıt gibi zımba delikleri olan orijinaleri tararken, orijinaleri delikler yana veya aşığı bakacak şekilde yükleyin. Orijinalerin ortasında 30 mm (1,2 inç) şerit içinde bir delik olmaması gerekir. Ancak, orijinalerin ön kenarından 30 mm (1,2 inç) içinde delikler olabilir. Zımba deliklerinin kenarlarının pürüzlü veya kıvrık olmadığından emin olun.*



- ❑ *Kağıt sıkışıklıklarına veya çift beslemelere neden olan kırıksıklıkları olan ince kağıt tararken, durumu **Yavaş** ögesini etkinleştirerek iyileştirebilirsiniz. Bunun için kontrol panelinde **Ayarlar > Tarayıcı Ayarları > Yavaş** ögesini seçin ve besleme hızını yavaşlatmak için **Açık** olarak ayarlayın.*

Uzun Kağıt

Uzun Kağıdın Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz uzun kağıdın özelliğidir.

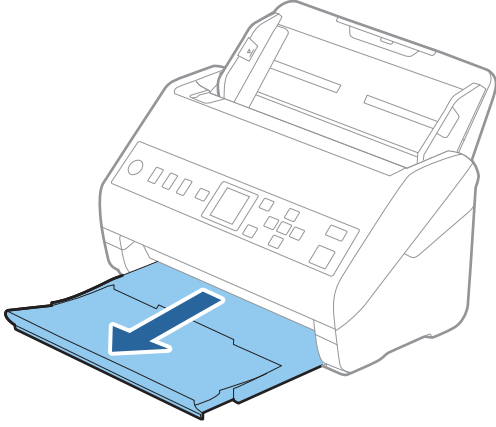
Boyut	Kalınlık	Kağıt Türü	Yükleme Kapasitesi
Maksimum genişlik: 215,9 mm (8,5 inç) Maksimum uzunluk: 6.096,0 mm (240,0 inç)*	50 ila 130 g/m ²	Düz kağıt İnce kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt	1 sayfa

* Aşağıda tarama çözünürlüğüne göre maksimum uzunluklar gösterilmiştir.

- 50 ila 200 dpi: 6.096,0 mm (240,0 inç)
- 201 ila 300 dpi: 5.461,0 mm (215,0 inç)
- 301 ila 600 dpi: 1.346,0 mm (53,0 inç)

Uzun Kağıt Yerleştirme

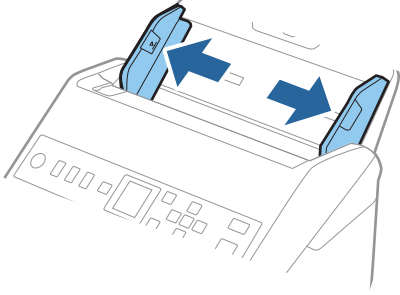
1. Çıkış tepsisini dışarı kaydırın.



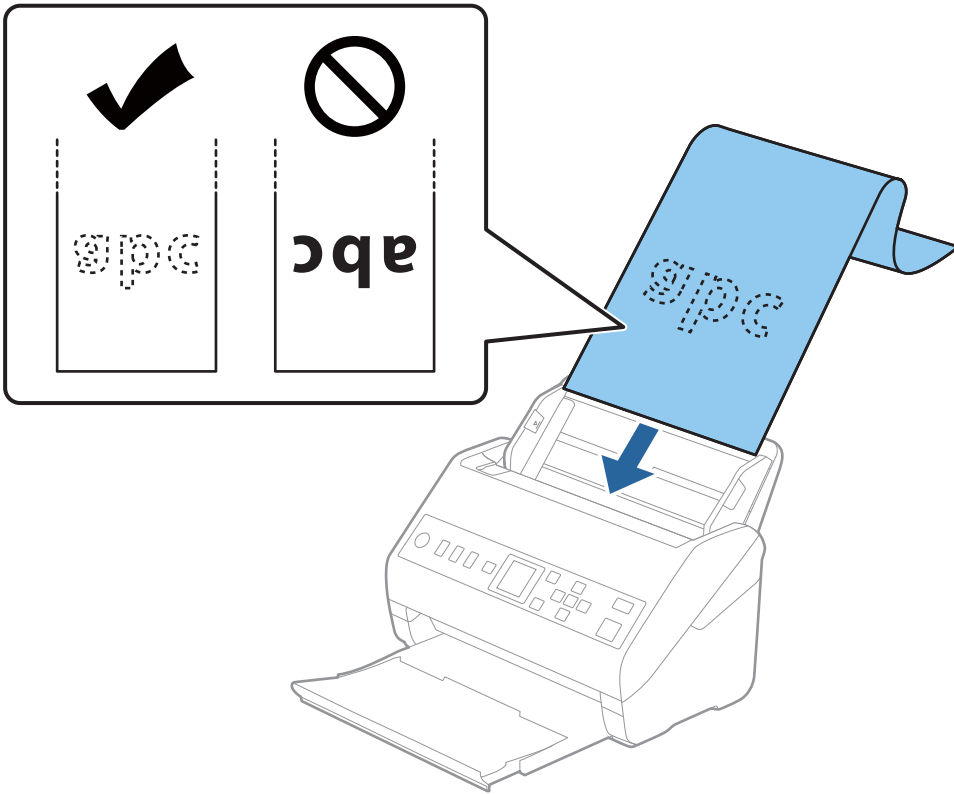
Not:

Giriş tepsisini uzantısını ve çıkış tepsisini uzantılarını uzatmayın ve durdurucuyu kaldırmayın.

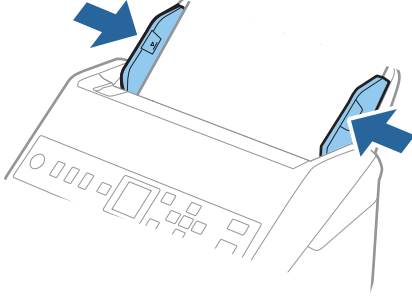
2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



3. Orijinalleri üst kenar ADF'ye (aşağıya) bakacak şekilde giriş tepsisine düz yükleyin. Orijinali dirençle karşılaşıncaya kadar ADF içine kaydırın.



4. Uzun kağıdın kenarını sığdırmak için kağıdın kenarı ve kenar kılavuzları arasında boşluk olmadığından emin olarak kenar kılavuzlarını ayarlayın. Aksi halde, orijinaller eğri beslenebilir.



Not:

- ❑ Aşağıda tarama çözünürlüğüne göre maksimum uzunluklar gösterilmiştir.

- 50 ila 200 dpi: 6.096,0 mm (240,0 inç)
- 201 ila 300 dpi: 5.461,0 mm (215,0 inç)
- 301 ila 600 dpi: 1.346,0 mm (53,0 inç)

- ❑ Epson Scan 2 penceresinde kağıt boyutunu belirtmeniz gerekir.

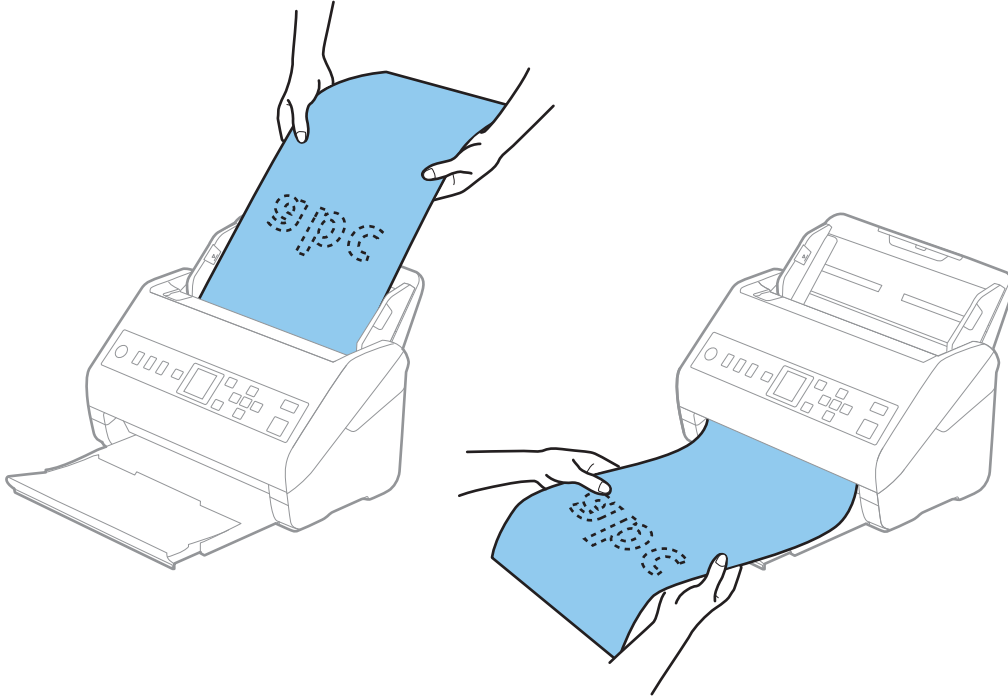
Document Capture Pro kullanırken pencereyi **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

Epson Scan 2 penceresinde kağıt boyutunu belirtmenin üç yolu vardır.

Kağıt uzunluğu 3.048 mm (120 inç) veya daha kısaysa boyutu otomatik olarak algılamak için **Oto. Algıla (Uzun Kağıt)** ayarını seçebilirsiniz.

Kağıt uzunluğu 3.048 mm'den (120 inç) fazlaysa **Özelleştir** ögesini seçmeniz ve kağıdın boyutunu girmeniz gerekir. Kağıt uzunluğu 5.461 mm (215 inç) veya daha kısaysa kağıt yüksekliğini girmek yerine **Kağıt uzunluğunu algıla** ögesini kullanabilirsiniz. Kağıt 5.461 mm'den (215 inç) uzunsa kağıdın genişlik ve yükseklik boyutunu girmeniz gerekir.

- ❑ Uzun kağıdı ADF'den düşmemesi için giriş tarafından ve çıkarılan kağıt çıkış tepsisinden düşmemesi için çıkış tarafından destekleyin.



İlgili Bilgi

- ➔ “Epson Scan 2 Windows içinde Özel Orijinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 115

Plastik Kartlar

Plastik Kartların Özellikleri

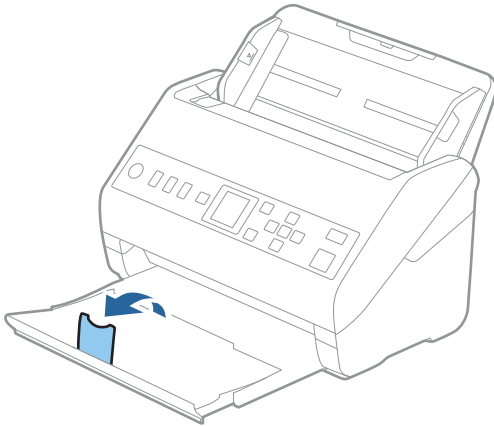
Tarayıcıya yükleyebileceğiniz plastik kartların özelliğidir.

Boyut	Kart Türü	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi	Yükleme Yönü
ISO7810 ID-1 Türü 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inç)	Kabartmalı	1,24 mm (0,05 inç) veya daha az	1 kart	Yatay (Manzara)
	Kabartma olmadan	0,76 mm (0,03 inç) ila 1,1 mm (0,04 inç)*	5 kart	
		0,76 mm'den (0,03 inç) az	5 kart	

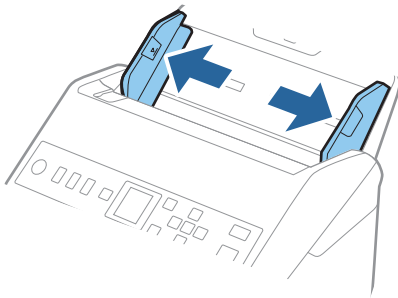
* Bu kartları yalnızca çözünürlük 300 dpi veya altı ise ve **Yavaş** modu devre dışı bırakılırsa tarayabilirsiniz.

Plastik Kartları Yerleştirme

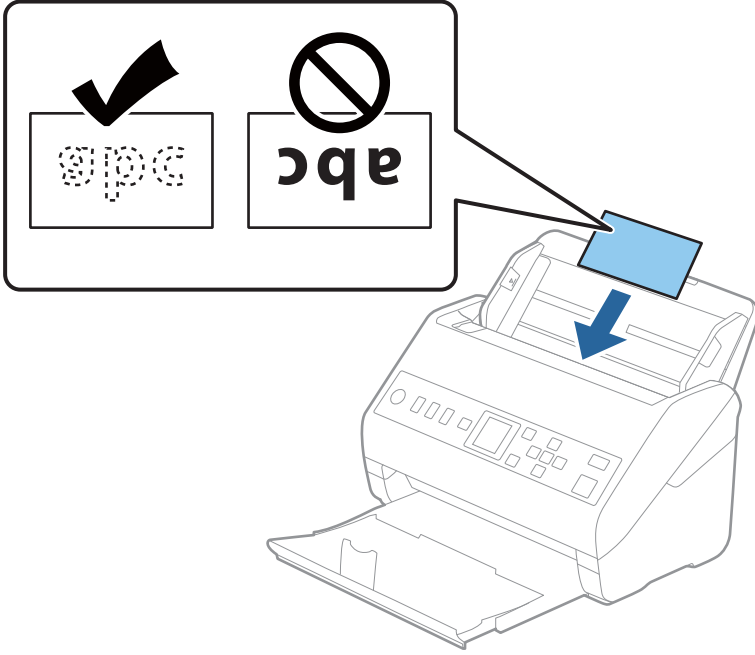
1. Çıkış tepsisini çekip çıkarın ve durdurucuyu kaldırın.



2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.

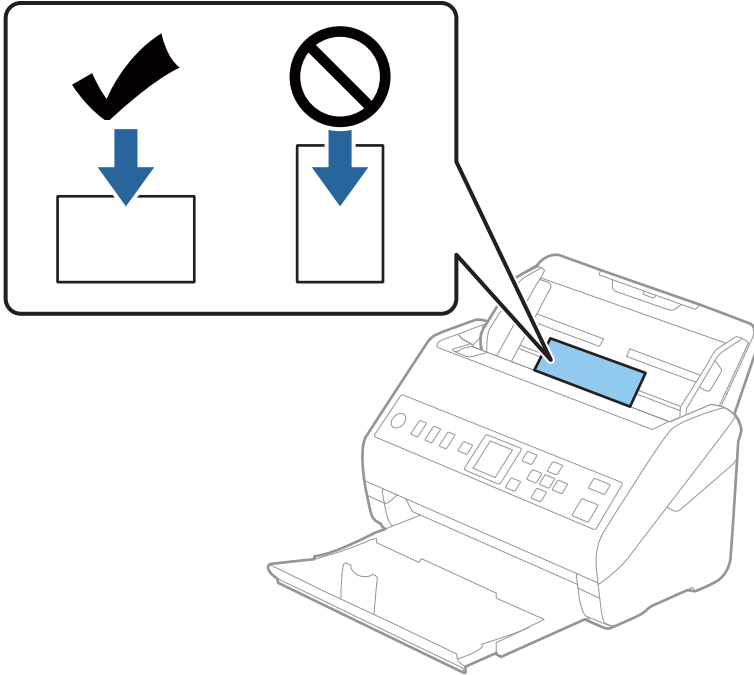


3. Plastik kartları üst kenar ADF'ye doğru aşağı bakacak şekilde giriş tepsisine yükleyin.
Plastik kartları dirençle karşılaşana kadar ADF'ye kaydırın.

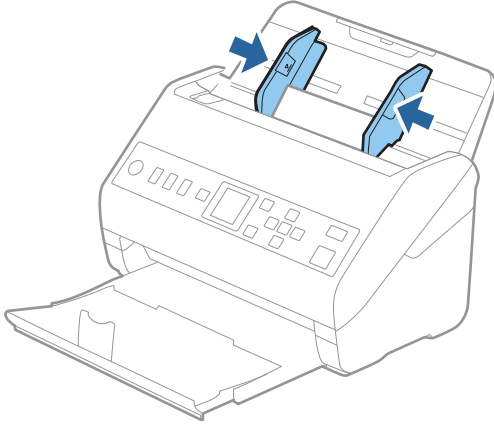


Önemli:

Plastik kartları dikey yüklemeyin.



4. Kenar kılavuzlarını plastik kartların kenarına sığması için kaydırın.



Not:

Plastik kartları taramak için Epson Scan 2 penceresinde uygun ayarı yapın.

Document Capture Pro kullanırken pencereyi **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

Plastik Kart öğesini **Belge Boyutu** içinden seçin veya **Kapalı** öğesini **Çift Beslemeyi Algıla** içinden (**Ana Ayarlar** sekmesi, Epson Scan 2 üzerinde) seçin. Ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.

Epson Scan 2 penceresinde **Çift Beslemeyi Algıla** öğesi etkinleştirilirse ve bir çift besleme hatası oluşursa kartı ADF'den çıkarın, yeniden yükleyin, ▼ düğmesine basın ve ardından, **Açık** olarak ayarlamak için kontrol panelinde **DFDS** (Çift Besleme Algılamasını Atla işlevi) öğesini seçin. Bu, sonraki tarama için **Çift Beslemeyi Algıla** öğesini devre dışı bırakır ve yeniden tarayabilirsiniz. **DFDS** yalnızca bir sayfa için **Çift Beslemeyi Algıla** öğesini devre dışı bırakır.

İlgili Bilgi

➔ “Epson Scan 2 Windows içinde Özel Orijinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 115

Lamine Kartlar

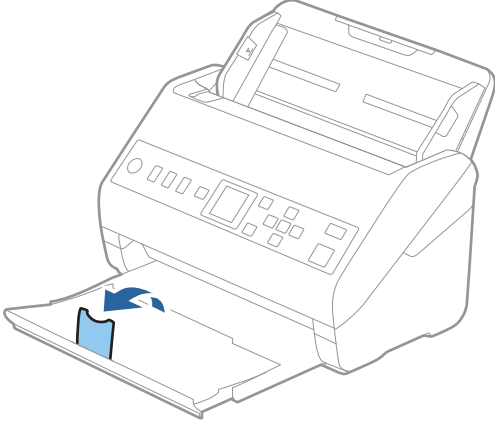
Lamine Kartların Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz lamine kartların özelliğidir.

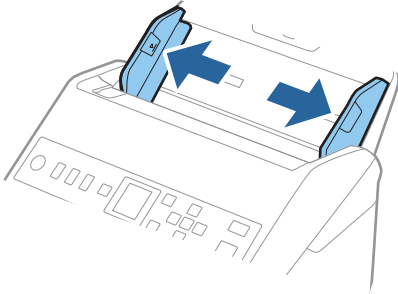
Boyut	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inç) veya daha küçük	0,8 mm (0,03 inç) veya daha az	1 kart

Lamine Kartları Yerleştirme

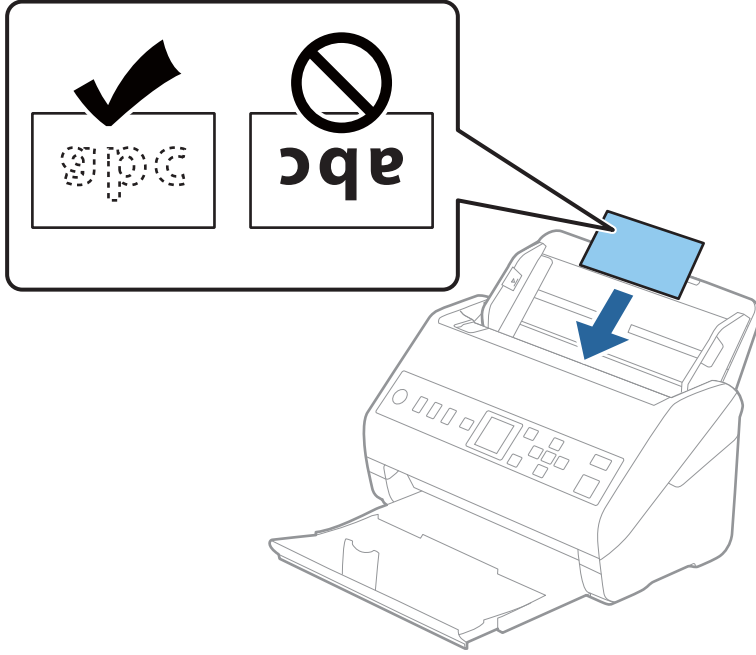
1. ıkış tepeşisini çekip çıkarın ve durdurucuyu kaldırın.



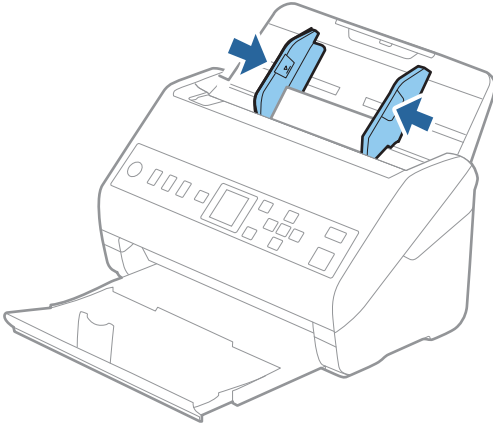
2. Giriş tepşisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



3. Lamine kartları üst kenar ADF'ye doğru aşağı bakacak şekilde giriş tepsisine yükleyin.
Lamine kartları dirençle karşılaşana kadar ADF'ye kaydırın.



4. Kenar kılavuzlarını lamine kartların kenarına sığması için kaydırın.



Not:

Lamine kartları taramak için Epson Scan 2 penceresinde uygun ayarı yapın.

Document Capture Pro kullanırken pencereyi **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

- Otomatik boyut algılama doğruluğunu artırmak için **Ana Ayarlar** sekmesi > **Belge Boyutu** > **Ayarlar** > **Laminasyonlu kartı tara** öğesini seçin. Ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.

- Ana Ayarlar** sekmesi > **Çift Beslemeyi Algıla** > **Kapalı** öğesini seçin. Ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.

Çift Beslemeyi Algıla öğesi Epson Scan 2 penceresinde etkinleştirilmişse ve bir çift besleme hatası oluşursa kartı ADF'den çıkarın, yeniden yükleyin, ▼ düğmesine basın ve ardından, **Açık** olarak ayarlamak için kontrol panelinde **DFDS** (Çift Besleme Algılamasını Atla işlevi) öğesini seçin. Bu, sonraki tarama için **Çift Beslemeyi Algıla** öğesini devre dışı bırakır ve yeniden tarayabilirsiniz. **DFDS** yalnızca bir sayfa için **Çift Beslemeyi Algıla** öğesini devre dışı bırakır.

İlgili Bilgi

→ “Epson Scan 2 Windows içinde Özel Orijinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 115

Büyük Boyutta Orijinaller

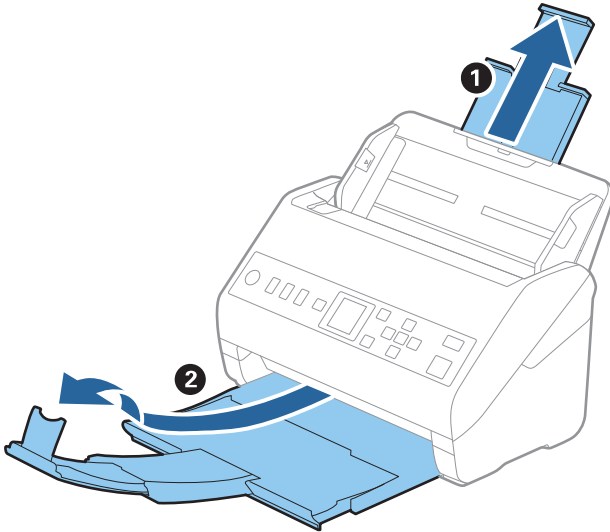
Büyük Boyutta Orijinallerin Özellikleri

Ayrıca satılan Taşıyıcı Kağıt ögesini kullanarak ve orijinalleri yarıdan katlayarak, A3 veya B4 boyutu gibi A4 boyutundan büyük orijinalleri tarayabilirsiniz.

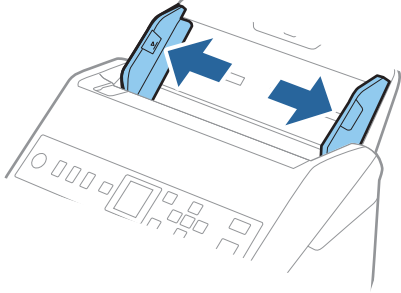
Boyut	Kalınlık	Kağıt Türü	Taşıyıcı Kağıt Yükleme Kapasitesi
En fazla A3	0,3 mm (0,012 inç) veya daha az (Taşıyıcı Kağıt kalınlığı hariç)	Düz kağıt İnce kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt	10 taşıyıcı sayfası

Büyük Boyutta Orijinalleri Yerleştirme

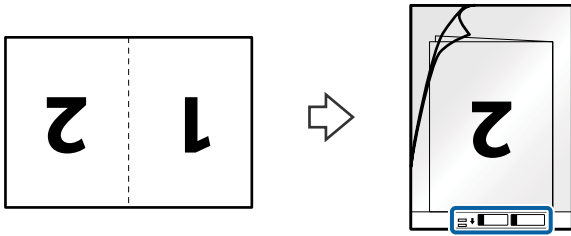
1. Giriş tepsiyi uzantısını uzatın. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsiyi uzantısını genişletin ve ardından, durdurucuyu kaydırın.



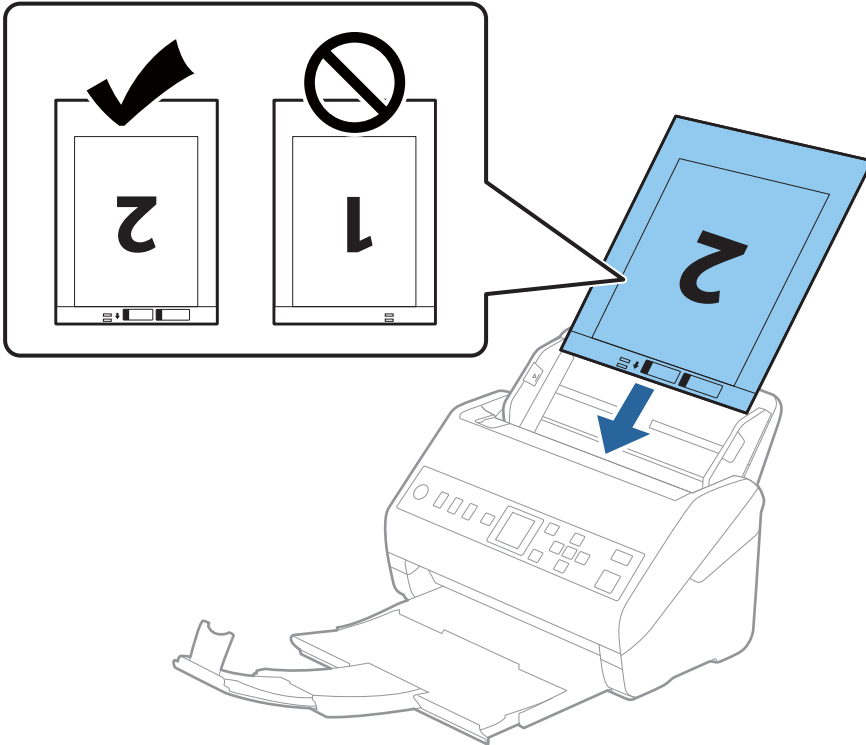
2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



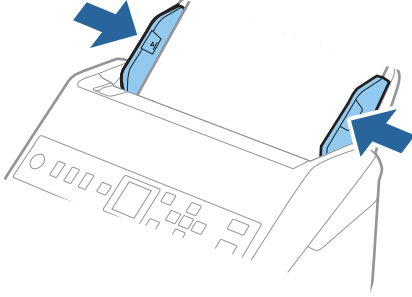
3. Ön tarafında görüntü bulunan Taşıyıcı Kağıt ögesini yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin ve orijinali taşıyıcı sayfaya yarıdan katlayarak, taranacak kenar dışarı bakacak şekilde, sağ taraf önde yerleştirin.



4. Taşıyıcı Kağıt ögesini giriş tepsisine üst kenarı ADF'ye bakacak şekilde yükleyin. Taşıyıcı Kağıt ögesini ADF'ye dirençle karşılaşıncaya kadar kaydırın.

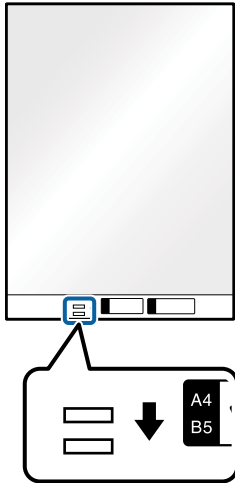


5. Kenar kılavuzlarını Taşıyıcı Kağıt kenarına, Taşıyıcı Kağıt ve kenar kılavuzları arasında bir boşluk kalmadığından emin olacak şekilde sıdırmak için kaydırın. Aksi halde, taşıyıcı sayfa eğri beslenebilir.



Not:

- Çizilmiş veya 3.000'den fazla taranmış bir Taşıyıcı Kağıt kullanarak durdurmanız gerekebilir.
- Her iki tarafı da taramak ve birbirine eklemek için Epson Scan 2 penceresinde uygun ayarı yapın.
Document Capture Pro kullanırken pencereyi **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.
Çift Taraflı öğesini **Tarama Tarafı** içinden seçin ve **Sol ve Sağ** öğesini Epson Scan 2 penceresindeki **Ekli görüntüler** içinden seçin. Ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.
- Taşıyıcı Kağıt tararken **Otomatik Algıla** öğesini **Belge Boyutu** ayarı olarak seçtiğinizde, görüntü otomatik olarak **Kağıt Yamuk (Belge Çarpıklığını Düzelt)** ayarında uygulanarak taranır.
- Yaklaşık 297 mm uzunluğunda bir orijinal tararken orijinalin ön kenarı Taşıyıcı Kağıt ciltleme bölümüne yerleştirilmelidir. Aksi halde, **Otomatik Algıla** öğesini Epson Scan 2 penceresinde **Belge Boyutu** ayarı olarak ayarladığımızda taranan görüntünün uzunluğu, tarayıcının Taşıyıcı Kağıt sonuna kadar taraması beklenenden uzun olabilir.
- Yalnızca tarayıcımız için tasarlanan Taşıyıcı Kağıt kullanın. Ön kenarda iki küçük dikdörtgen delik algılanarak Taşıyıcı Kağıt tarayıcı tarafından otomatik tanınır. Delikleri temiz tutun ve kapatmayın.



İlgili Bilgi

- ➔ “Taşıyıcı Kağıt Kodları” sayfa 25
- ➔ “Epson Scan 2 Windows içinde Özel Orijinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 115

Düzensiz Şekilli Orijinaller

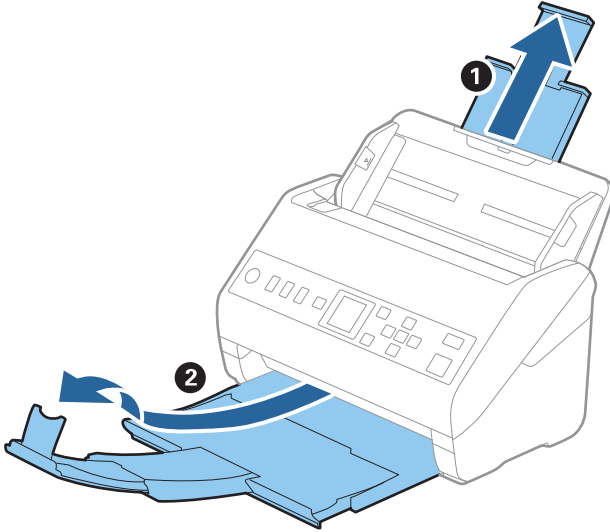
Düzensiz Şekilli Orijinallerin Özellikleri

Ayrıca satılan Taşıyıcı Kağıt ögesini kullanarak, kırışık, kıvrık, çok ince veya düzensiz şekilli orijinalleri tarayabilirsiniz.

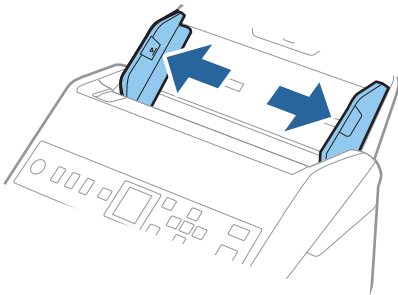
Boyut	Kalınlık	Taşıyıcı Kağıt Yükleme Kapasitesi
En fazla A4	0,3 mm (0,012 inç) veya daha az (Taşıyıcı Kağıt kalınlığı hariç)	10 sayfa

Düzensiz Şekilli Orijinalleri Yerleştirme

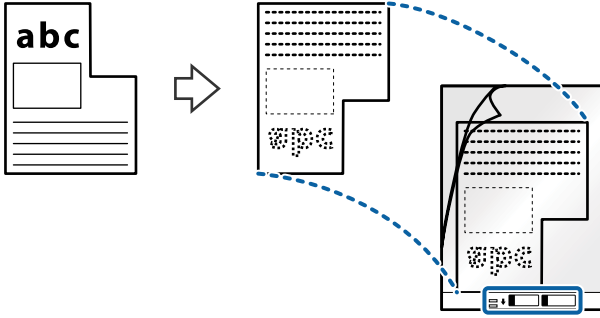
1. Giriş tepsiyi uzantısını uzatın. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsiyi uzantısını genişletin ve sonra durdurucuyu kaydırın.



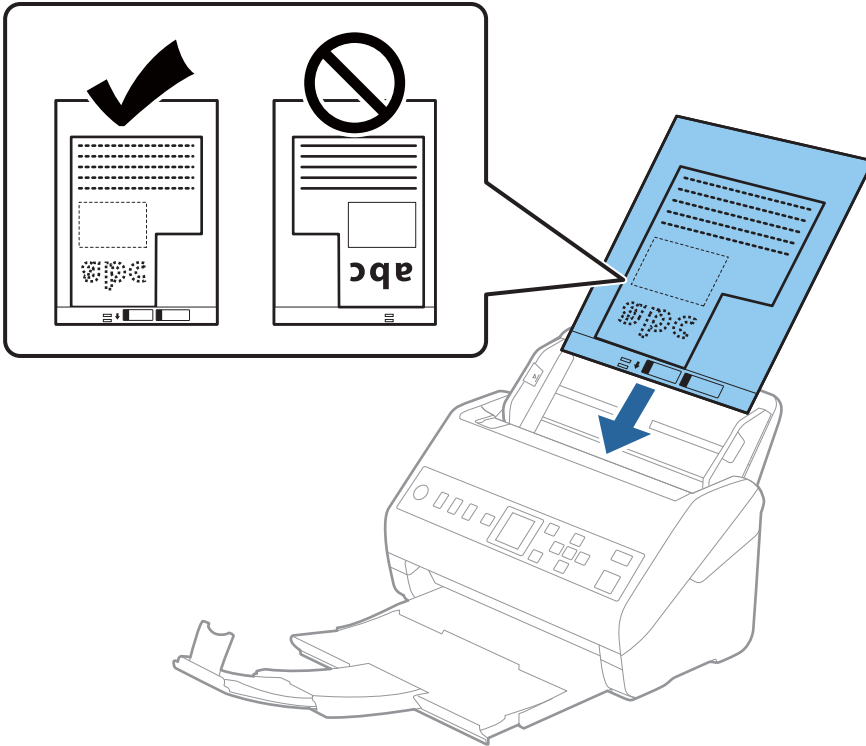
2. Giriş tepsindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



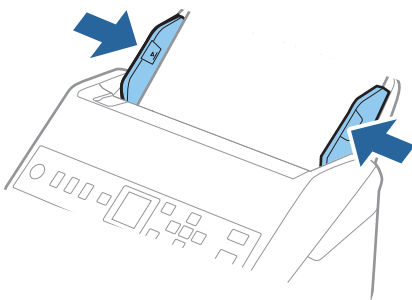
3. Ön kenardaki resimli Taşıyıcı Kağıt ögesini yukarı bakacak şekilde yerleştirin ve orijinali Taşıyıcı Kağıt ögesinin ortasına taranacak yanı aşağı bakacak şekilde yerleştirin.



4. Taşıyıcı Kağıt ögesini giriş tepsisine üst kenarı ADF'ye bakacak şekilde yükleyin. Taşıyıcı Kağıt ögesini ADF'ye dirençle karşılaşıncaya kadar kaydırın.

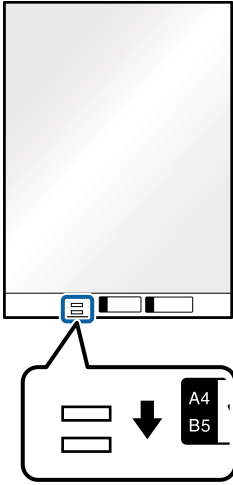


5. Kenar kılavuzlarını Taşıyıcı Kağıt kenarına, Taşıyıcı Kağıt ve kenar kılavuzları arasında bir boşluk kalmadığından emin olacak şekilde sıdırmak için kaydırın. Aksi halde, taşıyıcı sayfa eğri beslenebilir.



Not:

- Çizilmiş veya 3.000'den fazla taranmış bir Taşıyıcı Kağıt kullanarak durdurmanız gerekebilir.
- Belge Boyutu** listesinde taramak istediğiniz orijinal için uygun bir boyut bulamıyorsanız, **Otomatik Algıla** ögesini seçin.
Epson Scan 2'yi kullanırken, özel bir belge boyutu oluşturmak için **Özelleştir** ögesini de seçebilirsiniz.
- Taşıyıcı Kağıt tararken **Otomatik Algıla** ögesini **Belge Boyutu** ayarı olarak seçtiğinizde, görüntü otomatik olarak **Kağıt Yamuk (Belge Çarpıklığını Düzelt)** ayarında uygulanarak taranır.
- Yalnızca tarayıcımız için tasarlanan Taşıyıcı Kağıt kullanın. Ön kenarda iki küçük dikdörtgen delik algılanarak Taşıyıcı Kağıt tarayıcı tarafından otomatik tanınır. Delikleri temiz tutun ve kapatmayın.



İlgili Bilgi

- ➔ “Taşıyıcı Kağıt Kodları” sayfa 25
- ➔ “Epson Scan 2 Windows içinde Özel Orijinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 115

Fotoğraflar

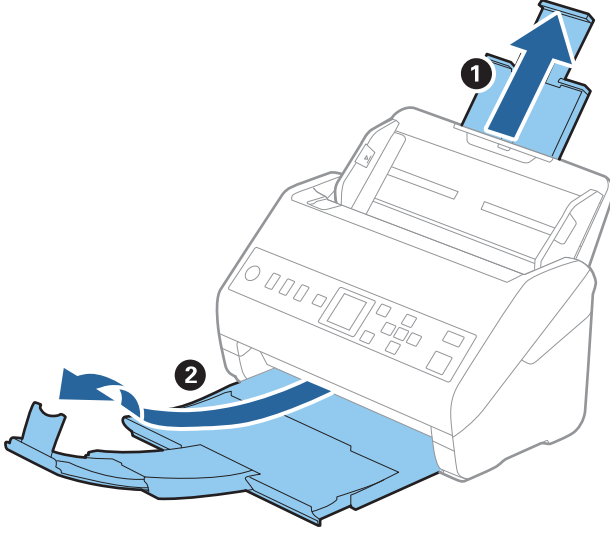
Fotoğrafların Özellikleri

Ayrıca satılan Taşıyıcı Kağıt ögesini kullanarak hasar görmelerinden endişe duymadan fotoğrafları tarayabilirsiniz.

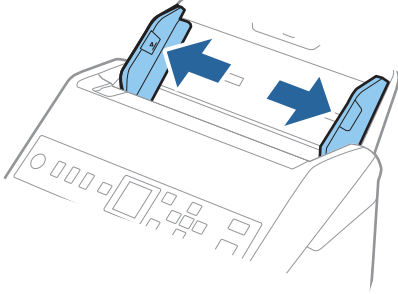
Boyut	Kalınlık	Taşıyıcı Kağıt Yükleme Kapasitesi
En fazla A4	0,3 mm (0,012 inç) veya daha az (Taşıyıcı Kağıt kalınlığı hariç)	10 sayfa

Fotoğrafları Yerleştirme

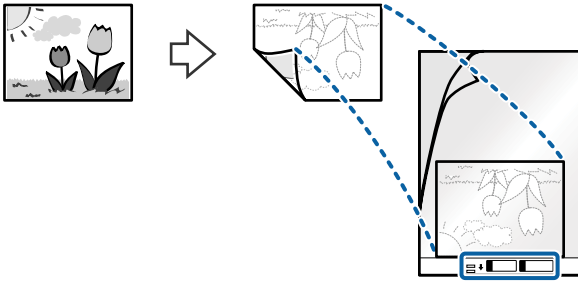
1. Giriş tepsiyi uzantısını uzatın. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsiyi uzantısını genişletin ve sonra durdurucuyu kaydırın.



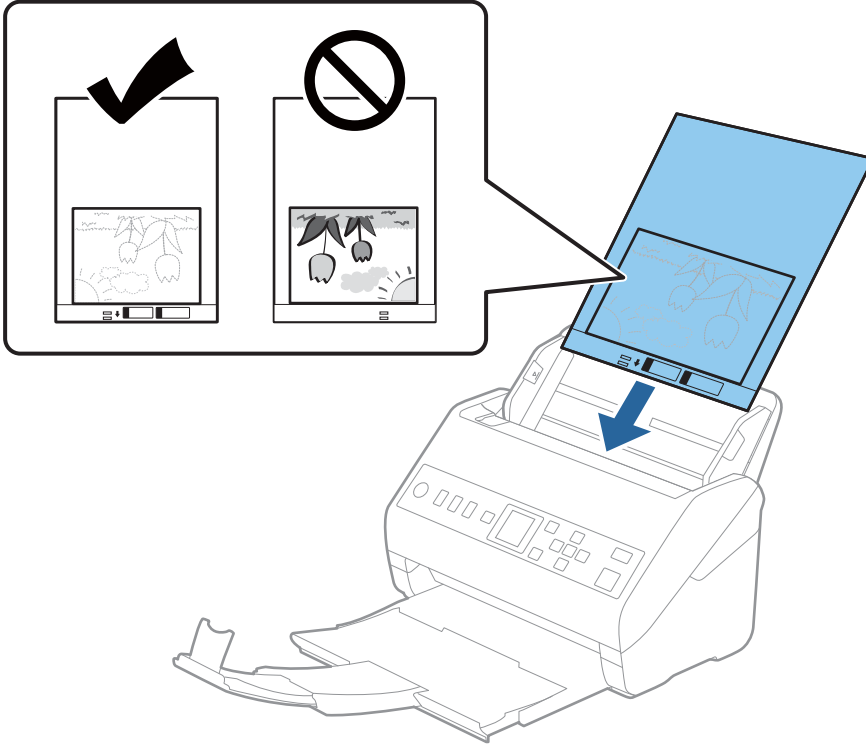
2. Giriş tepsindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



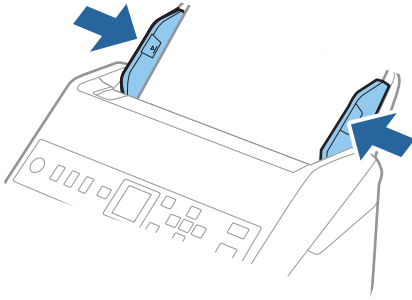
3. Ön kenardaki resimli Taşıyıcı Kağıt ögesini yukarı bakacak şekilde yerleştirin ve fotoğrafı Taşıyıcı Kağıt ögesinin ortasına taranacak yanı aşağı bakacak şekilde yerleştirin.



4. Taşıyıcı Kağıt ögesini giriş tepsisine üst kenarı ADF'ye bakacak şekilde yükleyin.
Taşıyıcı Kağıt ögesini ADF'ye dirençle karşılaşmaya kadar kaydırın.

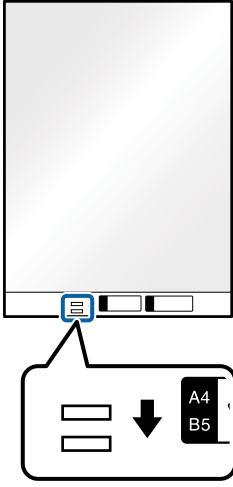


5. Kenar kılavuzlarını Taşıyıcı Kağıt kenarına, Taşıyıcı Kağıt ve kenar kılavuzları arasında bir boşluk kalmadığından emin olacak şekilde sıdırmak için kaydırın. Aksi halde, taşıyıcı sayfa eğri beslenebilir.



Not:

- Çizilmiş veya 3.000'den fazla taranmış bir Taşıyıcı Kağıt kullanarak durdurmanız gerekebilir.
- Belge Boyutu** listesinde taramak istediğiniz orijinal için uygun bir boyut bulamıyorsanız, **Otomatik Algıla** ögesini seçin.
Epson Scan 2'yi kullanırken, özel bir belge boyutu oluşturmak için **Özelleştir** ögesini de seçebilirsiniz.
- Taşıyıcı Kağıt tararken **Otomatik Algıla** ögesini **Belge Boyutu** ayarı olarak seçtiğinizde, görüntü otomatik olarak **Kağıt Yamuk (Belge Çarpıklığını Düzelt** ayarında) uygulanarak taranır.
- Fotoğrafları Taşıyıcı Kağıt içinde uzun süre bırakmayın.
- Yalnızca tarayıcımız için tasarlanan Taşıyıcı Kağıt kullanın. Ön kenarda iki küçük dikdörtgen delik algılanarak Taşıyıcı Kağıt tarayıcı tarafından otomatik tanınır. Delikleri temiz tutun ve kapatmayın.



İlgili Bilgi

- ➔ “Taşıyıcı Kağıt Kodları” sayfa 25
- ➔ “Epson Scan 2 Windows içinde Özel Orijinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 115

Zarflar

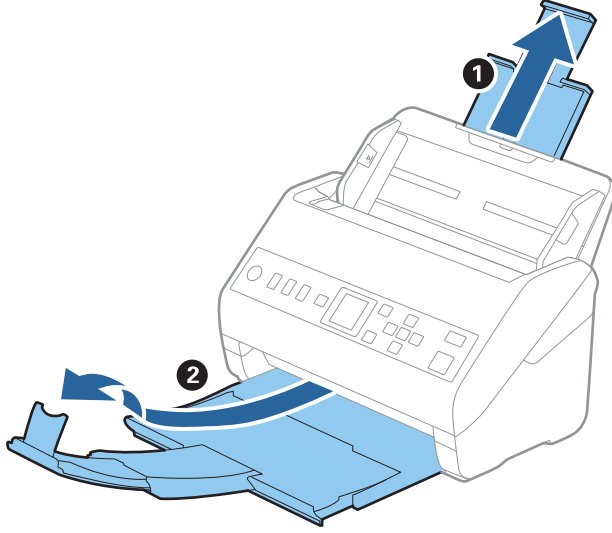
Zarfların Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz zarfların özellikleridir.

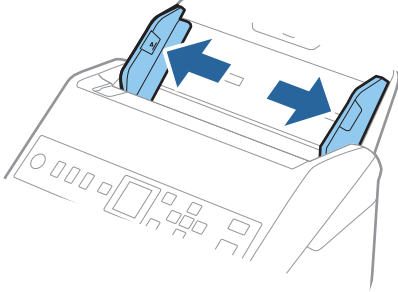
Boyut	Ölçüm	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inç) (standart boyut)	0,38 mm (0,015 inç) veya daha az	10 zarf
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inç) (standart boyut)		

Zarfları Yerleştirme

1. Giriş tepsi uzantısını uzatın. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsi uzantısını genişletin ve ardından, durdurucuyu kaydırın.

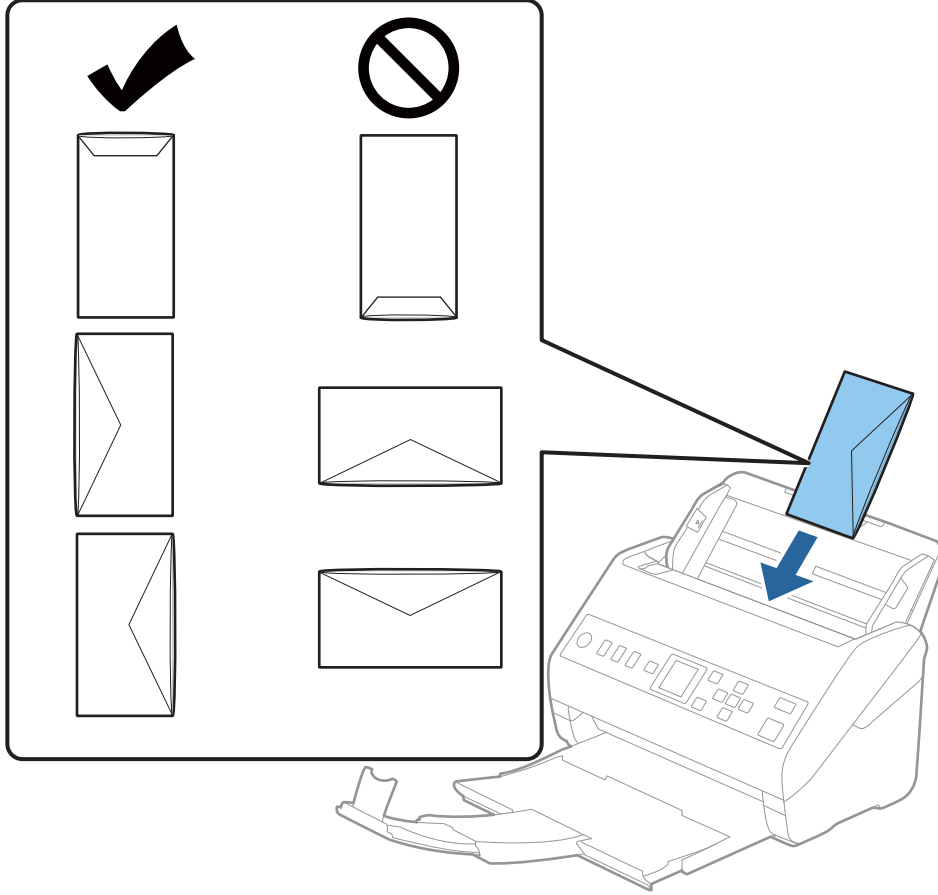


2. Giriş tepsindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



3. Zarfları giriş tepsisine zarfın açılan kenar (kapak tarafı) yana doğru aşağı bakacak şekilde yükleyin. Kısa kenardan açılan kenarlı (kapak tarafı) zarflar için zarfı açılan kenar (kapak yanda) yukarı bakacak şekilde yükleyebilirsiniz.

Zarfları dirençle karşılaştıncaya kadar ADF içine kaydırın.



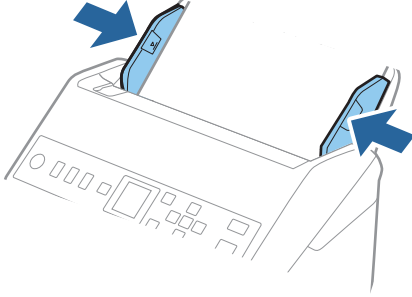
! Önemli:

Üzerinde yapıştırıcı olan zarfları yüklemeyin.

Not:

- Kapak kenarında keskin bir şekilde keserek açılmayan zarflar düzgün taranamayabilir.
- Henüz mühürlenmemiş zarflar kapak açık ve yüzü yukarı bakar şekilde yüklenebilir.

4. Kenar kılavuzlarını zarflar ve kenar kılavuzları arasında hiç boşluk olmayacak şekilde zarfların kenarlarına sıkacak şekilde kaydırın. Aksi halde, zarflar eğri beslenebilir.



Not:

- Uygun dönüş açısını veya uygulamada **Döndür** ayarı olarak **Otomatik** öğesini seçmenizi öneririz.

- Zarfları taramak için Epson Scan 2 penceresinde uygun ayarı yapın.

Document Capture Pro kullanırken pencereyi **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

Ana Ayarlar sekmesi > **Çift Beslemeyi Algıla** > **Kapalı** öğesini seçin. Ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.

Çift Beslemeyi Algıla öğesi Epson Scan 2 penceresinde etkinleştirilmişse ve bir çift besleme hatası oluşursa zarfı ADF'den çıkarın, yeniden yükleyin, ▼ düğmesine basın ve ardından, **Açık** olarak ayarlamak için kontrol panelinde **DFDS** (Çift Besleme Algulamasını Atla işlevi) öğesini seçin. Bu, sonraki tarama için **Çift Beslemeyi Algıla** öğesini devre dışı bırakır ve yeniden tarayabilirsiniz. **DFDS** yalnızca bir sayfa için **Çift Beslemeyi Algıla** öğesini devre dışı bırakır.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Epson Scan 2 Windows içinde Özel Orjinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 115](#)

Orjinallerin Karışımı

Farklı Boyutların Karışımı Olan Orjinallerin Özellikleri

50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inç) ile A4 (veya Letter) boyutu arası orjinallerin karışımını yükleyebilirsiniz. Karışık kağıt türü veya kalınlığı da yükleyebilirsiniz.



Önemli:

- Orjinallerin tümü kenar kılavuzlarına göre desteklenmediğinden farklı boyutlarda karışık olarak orjinalleri yerleştirirken ve tararken, orjinaller eğri beslenebilir.
- Aşağıdaki durumlardaki gibi farklı türlerde veya çok farklı boyutlarda orjinalleri yerleştirirseniz orjinaller sıkışabilir veya eğri beslenebilir.
- İnce kağıt ve Kalın kağıt
 - A4 boyutta kağıt ve kart boyutunda kağıt
- Orjinaller eğri beslenirse taranan görüntünün kullanılabilir olup olmadığını kontrol edin.

Not:

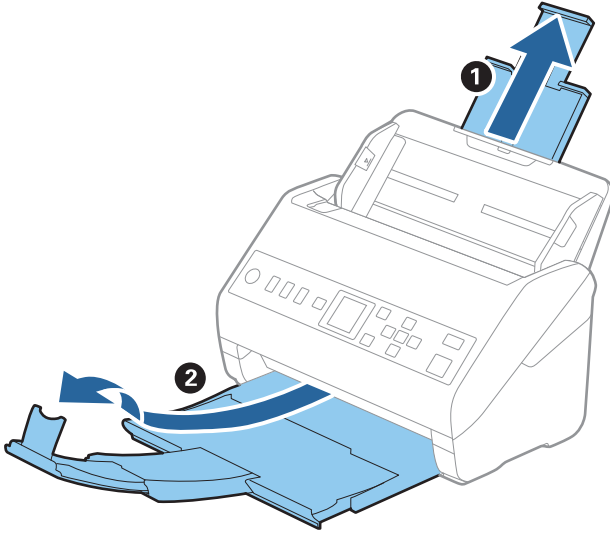
- ❑ Orijinaller sıkışmışsa veya düzgün beslenmemişse **Yavaş** modunu etkinleştirme beslemeyi iyileştirebilir.
- ❑ Alternatif olarak, **Otomatik Besleme Modu** ögesini kullanarak farklı kağıt boyutlarında ve türlerinde orijinalleri bir bir yükleyerek tarayabilirsiniz.

Farklı Boyutta Orijinallerin Karışımını Yerleştirme

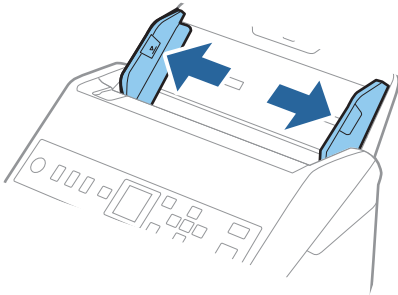
1. Giriş tepsiyi uzantısını uzatın. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsiyi genişletin ve sonra durdurucuyu kaydırın.

Not:

Kalın orijinal varsa çıkış tepsinde çıkıntı yapıp dışarı düşmesini durdurmak için çıkış tepsinin kapatın ve çıkarılan orijinalleri yığılmak için kullanmayın.



2. Giriş tepsindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



3. Orijinalleri giriş tepsisinin ortasına en geniş arkada ve en dar önde olacak şekilde kağıt boyutunun azalan sırasında yükleyin.

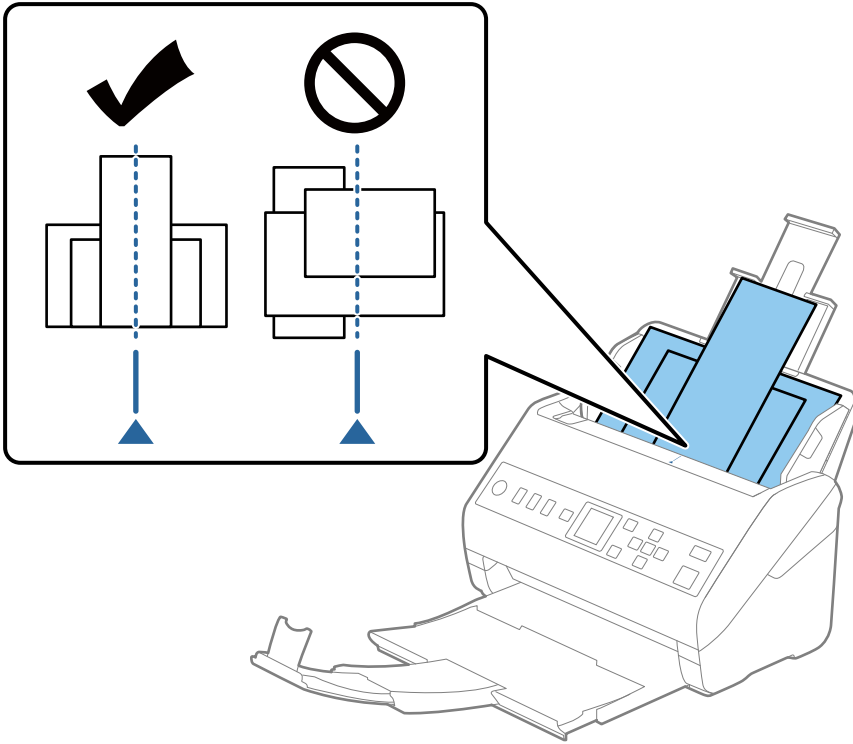


Önemli:

Farklı boyutlarda orijinalleri ayarlarken aşağıdaki noktaları kontrol edin.

- Orijinalleri, ADF'de dirençle karşılaşana kadar ön kenarları hizalanmış halde kaydırın.
- Orijinalleri giriş tepsisinin ortasına yerleştirin. Kılavuz olarak tarayıcıda ▲ işaretine bakın.
- Orijinalleri düz yerleştirin.

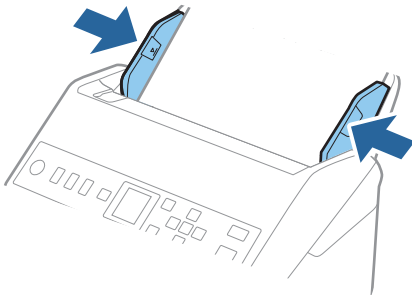
Aksi halde, orijinaller eğri beslenebilir veya sıkışabilir.



Not:

Orijinalleri giriş tepsisine yüzü aşağı ve üst kenarları ADF'ye bakacak şekilde bir açıyla biraz yerinden oynatarak yerleştirin.

4. Kenarları en geniş orijinale sığdırmak için kenar kılavuzlarını kaydırın.



İlgili Bilgi

➔ “Farklı Boyut veya Türdeki Orijinalleri Bir Bir Tarama (Otomatik Besleme Modu)” sayfa 127

Ağ Üzerinden Taramaya Hazırlık

Tarayıcıyı Ağa Bağlama.	63
Posta Sunucusu Yapılandırma.	63
Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama.	66
Kişileri Uygun Hale Getirme.	83
Document Capture Pro Server Kullanma.	89
Ön ayrı ya da Hızlı Gönder Düğmelerini Kaydetme.	90

Tarayıcıyı Ağa Bağlama

Tarayıcı ağa bağlı değilse tarayıcıyı ağa bağlamak için yükleyiciyi kullanın.

Yükleyiciyi başlatmak için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanabilirsiniz.

Web sitesinden ayarlama

Aşağıdaki web sitesine erişin ve ardından, ürün adını girin. **Kurulum** ögesine gidin ve ardından, ayarlamayı başlatın.

<http://epson.sn>

Yazılım diskini kullanarak ayarlama (yalnızca bir yazılım diskiyle gelen modeller ve disk sürücülerini olan Windows bilgisayarlarına sahip kullanıcılar içindir).

Yazılım diskini bilgisayara takın ve ardından, ekrandaki talimatları izleyin.

Ağ bağlantısını kontrol etmek ya da ağa manuel bağlanmak istiyorsanız ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

➔ “Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme” sayfa 211

Posta Sunucusu Yapılandırma

Web Config'den posta sunucusunu ayarlayın.

Tarayıcı posta sunucusunu ayarlayarak e-postayı gönderebildiğinde aşağıdaki mümkündür.

E-posta kullanarak tarama sonuçlarını aktarır

Tarayıcıdan e-posta bildirimini alır

Ayarlamadan önce kontrol edin.

Tarayıcı posta sunucusuna erişebileceği ağa bağlı.

Tarayıcıyla aynı posta sunucusunu kullanan bilgisayarın e-posta ayarı bilgileri.

Not:

İnternet'te posta sunucusunu kullanırken, ayar bilgilerini sağlayıcıdan veya web sitesinden onaylayın.

1. Web Config'e erişin ve **Ağ** sekmesi > **E-posta Sncsu** > **Temel** ögesini seçin.

2. Her öge için bir değer girin.

3. **Tamam** ögesini seçin.

Seçtiğiniz ayarlar görüntülenir.

Kurulum tamamlandığında, bağlantı kontrolü işlemini gerçekleştirin.

İlgili Bilgi

➔ “Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 23

Posta Sunucusu Ayarlama Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
Doğrulama Yöntemi	Tarayıcının posta sunucusuna erişimi için kimlik doğrulama yöntemini belirtin.	
	Kapalı	Bir posta sunucusuyla iletişim kurarken kimlik doğrulama devre dışı bırakılır.
	SMTP Doğrulaması	Bir posta sunucusunun SMTP Kimlik Doğrulamasını desteklemesini gerektirir.
	SMTP öncesinde POP	Yöntemi seçerken POP3 sunucusunu yapılandırın.
Doğrulama Hesabı	SMTP Doğrulaması olarak SMTP öncesinde POP veya Doğrulama Yöntemi seçimini yaparsanız, ASCII (0x20–0x7E) biçimli 0 ile 255 karakterden oluşan kimlik doğrulaması yapılmış hesap adını girin.	
Doğrulanın Parola	Doğrulama Yöntemi olarak SMTP Doğrulaması veya SMTP öncesinde POP öğesini seçerseniz, ASCII (0x20–0x7E) biçimli 0 ile 20 karakterden oluşan kimlik doğrulaması yapılmış parolayı girin.	
Gönderenin Eposta Adresi	Göndericinin e-posta adresini girin. ASCII (0x20–0x7E) olarak şunlar hariç 0 ve 255 karakter arası girin : () < > [] ; ¥. Başlangıç karakteri olarak "" kullanılamaz.	
SMTP Sunucusu Adresi	Şunları kullanarak 0 ile 255 arası karakter girin A–Z a–z 0–9 . - . IPv4 ya da FQDN formatını kullanabilirsiniz.	
SMTP Sunucusu Port Numarası	1 ile 65535 arasında bir sayı girebilirsiniz.	
Güvenli Bağlantı	E-posta sunucusu için güvenli bağlantı yöntemini belirleyin.	
	Hiçbiri	SMTP öncesinde POP kısmında Doğrulama Yöntemi seçimini yaparsanız bağlantı yöntemi Hiçbiri olarak ayarlanır.
	SSL/TLS	Bu, Doğrulama Yöntemi özelliği Kapalı veya SMTP Doğrulaması olarak ayarlandığında kullanılabilir.
	STARTTLS	Bu, Doğrulama Yöntemi özelliği Kapalı veya SMTP Doğrulaması olarak ayarlandığında kullanılabilir.
Sertifika Doğrulama	Bu etkinleştirildiğinde sertifika doğrulanır. Bunun Etkinleştir olarak ayarlanmasını öneririz.	
POP3 Sunucusu Adresi	SMTP öncesinde POP öğesini Doğrulama Yöntemi olarak seçerseniz, 0 ve 255 karakter arası şunları kullanarak POP3 sunucu adresini girin A–Z a–z 0–9 . - . IPv4 ya da FQDN formatını kullanabilirsiniz.	
POP3 Sunucusu Port Numarası	SMTP öncesinde POP öğesini Doğrulama Yöntemi olarak seçerseniz 1 ve 65535 arasında bir sayı girin.	

Posta Sunucusu Bağlantı Kontrolü

Bağlantı kontrolünü gerçekleştirerek posta sunucusuna olan bağlantıyı kontrol edebilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve **Ağ** sekmesi > **E-posta Sncsu** > **Bağlantı Testi** öğesini seçin.

2. **Başlat** ögesini seçin.

Posta sunucusuna bağlantı testi başlatılır. Testten sonra kontrol raporu görüntülenir.

Posta Sunucusu Bağlantı Kontrolü Referansları

Mesajlar	Neden
Bağlantı testi başarılı oldu.	Bu mesaj, sunucu bağlantısı başarılı olduğunda belirir.
SMTP sunucusu iletişim hatası. Aşağıdakileri kontrol edin. - Ağ Ayarları	Bu mesaj aşağıdaki durumlarda görünür <input type="checkbox"/> Tarayıcı bir ağa bağlı değil <input type="checkbox"/> SMTP sunucusu çalışmıyor <input type="checkbox"/> İletişim sırasında ağ bağlantısı kesildi <input type="checkbox"/> Eksik veri alındı
POP3 sunucusu iletişim hatası. Aşağıdakileri kontrol edin. - Ağ Ayarları	Bu mesaj aşağıdaki durumlarda görünür <input type="checkbox"/> Tarayıcı bir ağa bağlı değil <input type="checkbox"/> POP3 sunucusu çalışmıyor <input type="checkbox"/> İletişim sırasında ağ bağlantısı kesildi <input type="checkbox"/> Eksik veri alındı
SMTP sunucusuna bağlanırken bir hata oluştu. Aşağıdakileri kontrol edin. - SMTP Sunucusu Adresi - DNS Sunucusu	Bu mesaj aşağıdaki durumlarda görünür <input type="checkbox"/> Bir DNS sunucusuna bağlantı başarısız oldu <input type="checkbox"/> Bir SMTP sunucusu için ad çözümlemesi başarısız oldu
POP3 sunucusuna bağlanırken bir hata oluştu. Aşağıdakileri kontrol edin. - POP3 Sunucusu Adresi - DNS Sunucusu	Bu mesaj aşağıdaki durumlarda görünür <input type="checkbox"/> Bir DNS sunucusuna bağlantı başarısız oldu <input type="checkbox"/> Bir POP3 sunucusu için ad çözümlemesi başarısız oldu
SMTP sunucusu kimlik doğrulama hatası. Aşağıdakileri kontrol edin. - Kimlik Doğrulama Yöntemi - Kimliği Doğrulanmış Hesap - Kimliği Doğrulanmış Şifre	Bu mesaj, SMTP sunucusu kimlik doğrulama başarısız olduğunda görünür.
POP3 sunucusu kimlik doğrulama hatası. Aşağıdakileri kontrol edin. - Kimlik Doğrulama Yöntemi - Kimliği Doğrulanmış Hesap - Kimliği Doğrulanmış Şifre	Bu mesaj, POP3 sunucusu kimlik doğrulama başarısız olduğunda görünür.
Desteklenmeyen iletişim yöntemi. Aşağıdakileri kontrol edin. - SMTP Sunucusu Adresi - SMTP Sunucusu Bağlantı Noktası Numarası	Bu mesaj, desteklenmeyen iletişim kurallarıyla haberleşmeyi denediğinizde görünür.
SMTP sunucusuna bağlanılamadı. Güvenli Bağlantı ayarını Hiçbiri olarak değiştirin.	Bu mesaj, sunucuyla istemci arasında SMTP uyumsuzluğu olduğunda veya sunucu SMTP güvenli bağlantısını (SSL bağlantısı) desteklemediğinde görünür.
SMTP sunucusuna bağlanılamadı. Güvenli Bağlantı ayarını SSL/TLS olarak değiştirin.	Bu mesaj, sunucuyla istemci arasında SMTP uyumsuzluğu olduğunda veya sunucu bir SSL/TLS bağlantısı (SMTP güvenli bağlantısı için) kullanmak istediğinde görünür.

Mesajlar	Neden
SMTP sunucusuna bağlanılamadı. Güvenli Bağlantı ayarını STARTTLS olarak değiştirin.	Bu mesaj, sunucuyla istemci arasında SMTP uyumsuzluğu olduğunda veya sunucu bir STARTTLS bağlantısı (SMTP güvenli bağlantısı için) kullanmak istediğinde görünür.
Bağlantı güvenli değil. Aşağıdakini kontrol edin. - Tarih ve Saat	Bu mesaj, tarayıcının tarih ve saat ayarı yanlış olduğunda veya sertifikanın süresi bittiğinde görünür.
Bağlantı güvenli değil. Aşağıdakini kontrol edin. - CA Sertifikası	Bu mesaj, tarayıcı sunucuya karşılık gelen bir kök sertifikaya sahip olmadığında veya bir CA Sertifikası içe aktarılmamış olduğunda görünür.
Bağlantı güvenli değil.	Bu mesaj, alınan sertifika bozuk olduğunda görünür.
SMTP sunucusu kimlik doğrulaması başarısız oldu. Kimlik Doğrulama Yöntemini SMTP-AUTH olarak değiştirin.	Bu mesaj, sunucu ve bir istemci arasında kimlik doğrulama yöntemi uyumsuzluğu olduğunda görünür. Sunucu SMTP Doğrulaması ögesini destekler.
SMTP sunucusu kimlik doğrulaması başarısız oldu. Kimlik Doğrulama Yöntemini SMTP ayarından önce POP olarak değiştirin.	Bu mesaj, sunucu ve bir istemci arasında kimlik doğrulama yöntemi uyumsuzluğu olduğunda görünür. Sunucuda SMTP Doğrulaması desteklenmez.
Gönderenin E-posta Adresi yanlış. E-posta hizmetinize yönelik e-posta adresine değiştirin.	Bu mesaj, belirtilen gönderenin e-posta adresi yanlış olduğunda görünür.
İşlem tamamlanana kadar ürüne erişilemez.	Bu mesaj tarayıcı meşgul olduğunda görünür.

Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama

Taranan bir görüntüyü kaydetmek için paylaşılan bir ağ klasörü ayarlayın.

Bir dosyayı klasöre kaydederken tarayıcı, klasörün oluşturulduğu bilgisayarın kullanıcısı olarak oturum açar.

Paylaşılan Klasör Oluşturma

İlgili Bilgi

- ➔ “Paylaşılan Klasör Oluşturmadan Önce” sayfa 66
- ➔ “Ağ Profilini Kontrol Etme” sayfa 67
- ➔ “Paylaşılan Klasörün Oluşturulduğu Konum ve Güvenlik Örneği” sayfa 67
- ➔ “Erişime İzin Verilen Grup veya Kullanıcı Ekleme” sayfa 80

Paylaşılan Klasör Oluşturmadan Önce

Paylaşılan klasör oluşturmadan önce aşağıdakileri kontrol edin.

- Tarayıcı, paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayara erişebileceğiniz bir ağa bağlı.
- Bir çok baytlı karakter paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayarın adına eklenir.



Önemli:

Birden fazla baytlı karakter bilgisayar adına eklendiğinde, dosyayı paylaşılan klasöre kaydetme başarısız olabilir.

Bu durumda, Çok baytlı karakter ada eklenmeyecek veya bilgisayar adı değiştirilmeyecek şekilde bilgisayarı değiştirin.

Bilgisayar adını değiştirirken, bilgisayar yönetimi, kaynak erişimi vb. gibi bazı ayarları etkileyebileceğinden yöneticiyle önceden onayladığımızdan emin olun.

Ağ Profilini Kontrol Etme

Paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayarda, klasör paylaşımının mümkün olup olmadığını kontrol edin.

1. Yönetici yetkisi kullanıcı hesabı ile paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayarda oturum açın.
2. **Denetim Masası > Ağ ve İnternet > Ağ ve Paylaşım Merkezi** ögesini seçin.
3. **Gelişmiş paylaşım ayarlarını değiştir** ögesine tıklayın ve ardından, görüntülenen ağ profillerinde (**geçerli profil**), içeren profil için ögesine tıklayın.
4. **Dosya ve yazıcı paylaşımını aç** ögesinin **Dosya ve Yazıcı Paylaşımı** ögesinde seçili olup olmadığını kontrol edin.

Zaten seçilmediyse **İptal** ögesine tıklayın ve pencereyi kapatın.

Ayarları değiştirdiğinizde, **Değişiklikleri Kaydet** ögesine tıklayın ve pencereyi kapatın.

Paylaşılan Klasörün Oluşturulduğu Konum ve Güvenlik Örneği

Paylaşılan klasörün oluşturulduğu konuma bağlı olarak, güvenlik ve uygunluk değişir.

tarayıcılardan veya başka bilgisayarlardan paylaşılan klasörü çalıştırmak için klasör için aşağıdaki okuma ve izinleri değiştirme gerekir.

Paylaşım sekmesi > **Gelişmiş Paylaşım > İzinler**

Paylaşılan klasörün ağ erişim iznini kontrol eder.

Güvenlik sekmesinin erişim izni

Paylaşılan klasörün ağ erişiminin ve yerel erişiminin iznini kontrol eder.

Masaüstünde oluşturulan **Herkes** ögesini paylaşılan klasöre ayarladığınızda, paylaşılan bir klasör oluşturma örneği olarak bilgisayara erişebilen tüm kullanıcıların erişimine izin verilecektir.

Ancak, masaüstü (klasör) kullanıcı klasörünün kontrolü altında olduğundan yetkisi olmayan kullanıcı bunlara erişemez ve ardından, kullanıcı klasörünün güvenlik ayarları ona geçirilir. **Güvenlik** sekmesine erişim izni olan kullanıcı (oturum açan kullanıcı ve bu durumda yönetici) klasörü çalıştırabilir.

Uygun konum oluşturmak için aşağıya bakın.

Bu örnek “scan_folder” oluşturmayı gösterir.

İlgili Bilgi

➔ “Dosya Sunucuları İçin Yapılandırma Örneği” sayfa 68

➔ “Kişisel Bilgisayar İçin Yapılandırma Örneği” sayfa 74

Dosya Sunucuları İçin Yapılandırma Örneği

Bu açıklama, aşağıdaki koşul altında dosya sunucusu gibi paylaşılan bilgisayarda sürücünün klasöründe paylaşılan klasör oluşturma örneğidir.

Paylaşılan bir klasör oluşturmak için bilgisayarın aynı etki alanına sahip kişi gibi erişimi kontrol edilebilir kullanıcılar paylaşılan klasöre erişebilir.

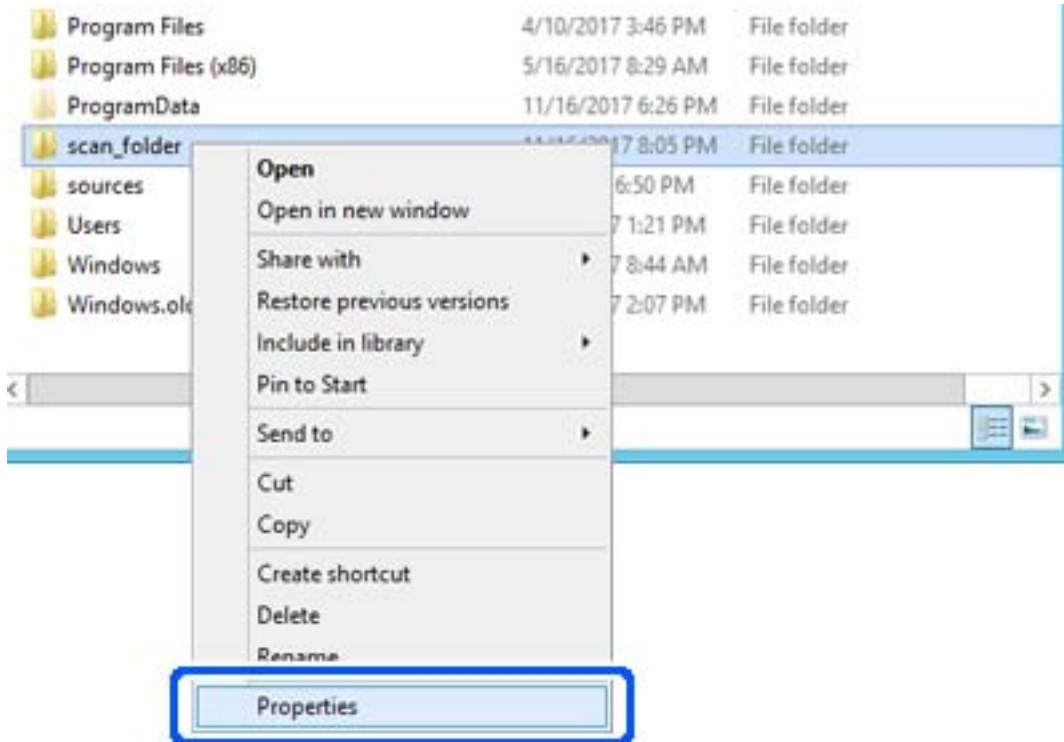
Herhangi bir kullanıcının dosya sunucusu ve paylaşılan bilgisayar gibi bilgisayardaki paylaşılan klasörü okumasına ve yazmasına izin verdiğinizde bu yapılandırmayı ayarlayın.

- Paylaşılan klasör oluşturma yeri: Sürücünün kökü
- Klasör yolu: C:\scan_folder
- Ağ yoluyla erişim izni (Paylaşım İzinleri): Herkes
- Dosya sistemindeki erişim izni (Güvenlik): Kimliği Doğrulanmış Kullanıcılar

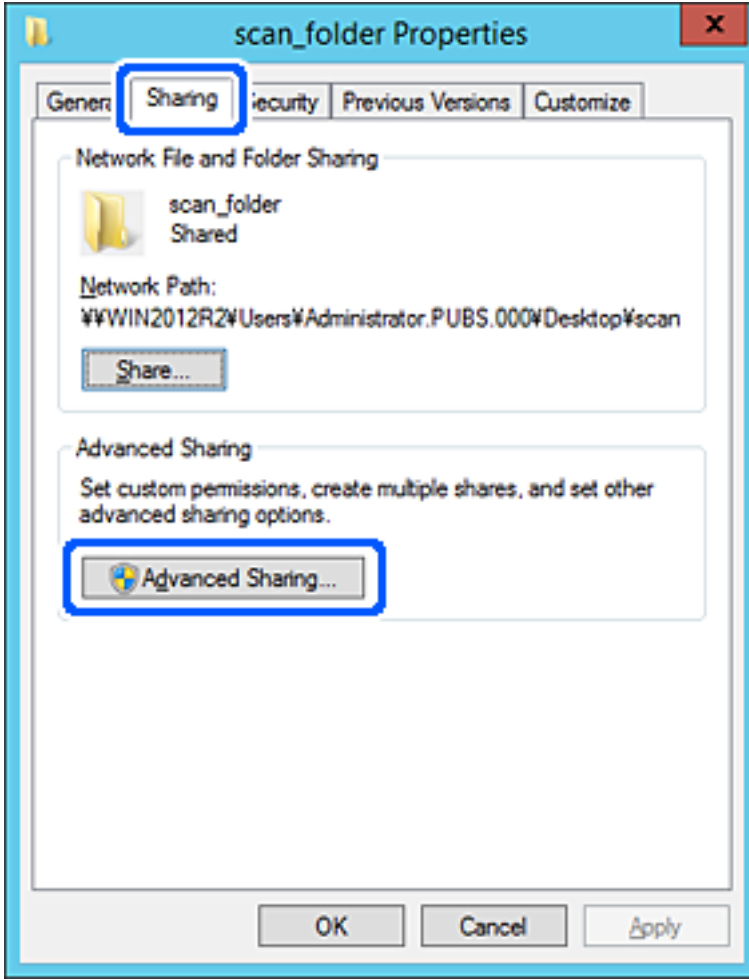
1. Yönetici yetkisi kullanıcı hesabı ile paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayarda oturum açın.
2. Gezgini başlatın.
3. Sürücünün kökünde klasör oluşturun ve ardından, "scan_folder" olarak adlandırın.

Klasör adı için 1 ve 12 alfasayısal karakter arasında bir değer girin. Klasör adının karakter sınırı aşırsa değişen ortamda ona normal olarak erişemezsiniz.

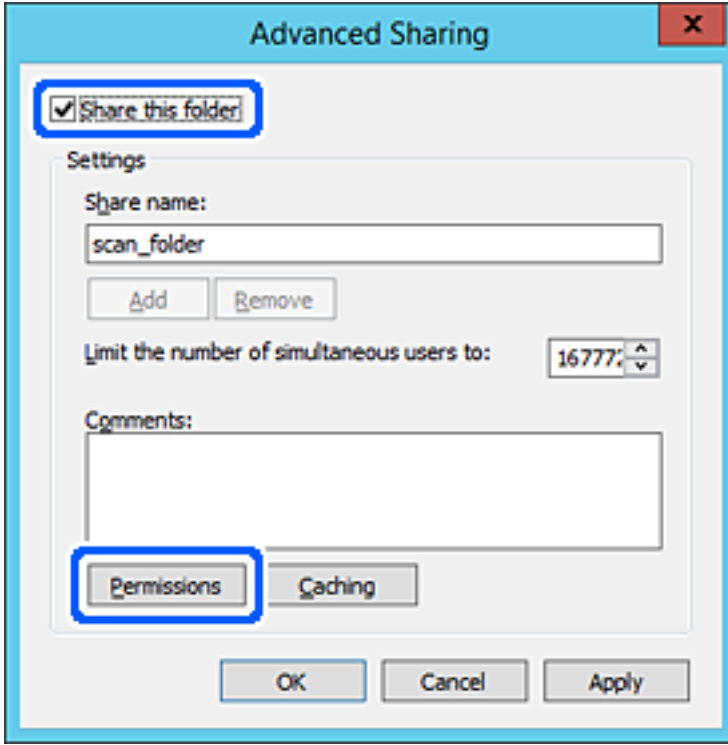
4. Klasörü sağ tıklayın ve ardından, **Özellikler** öğesini seçin.



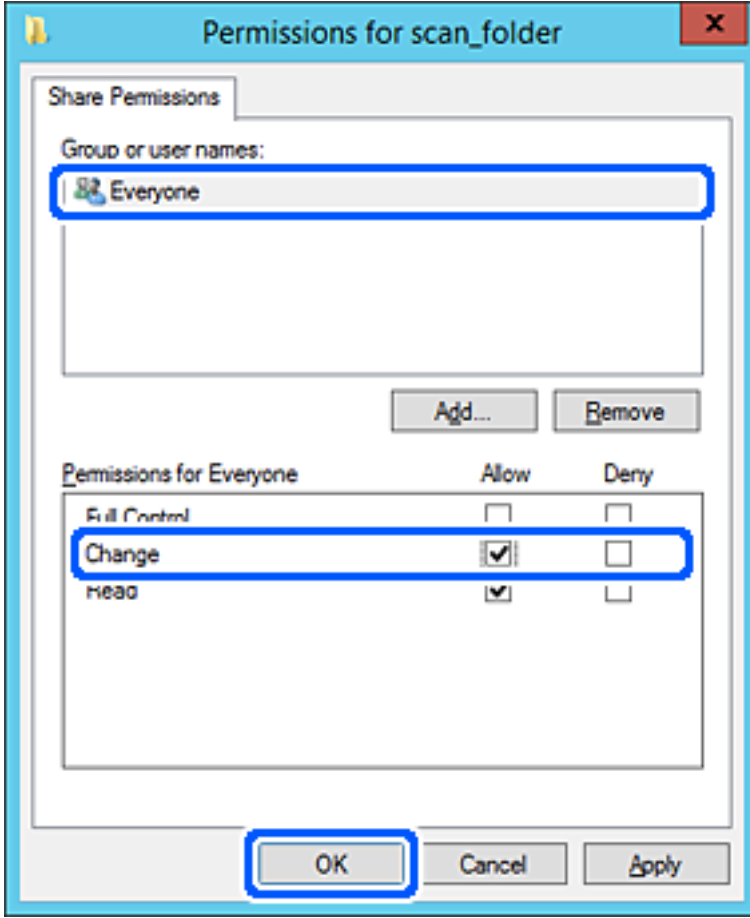
5. Paylaşım sekmesinde Gelişmiş Paylaşım öğesine tıklayın.



6. Bu klasörü paylaş öğesini seçin ve ardından, İzinler öğesine tıklayın.

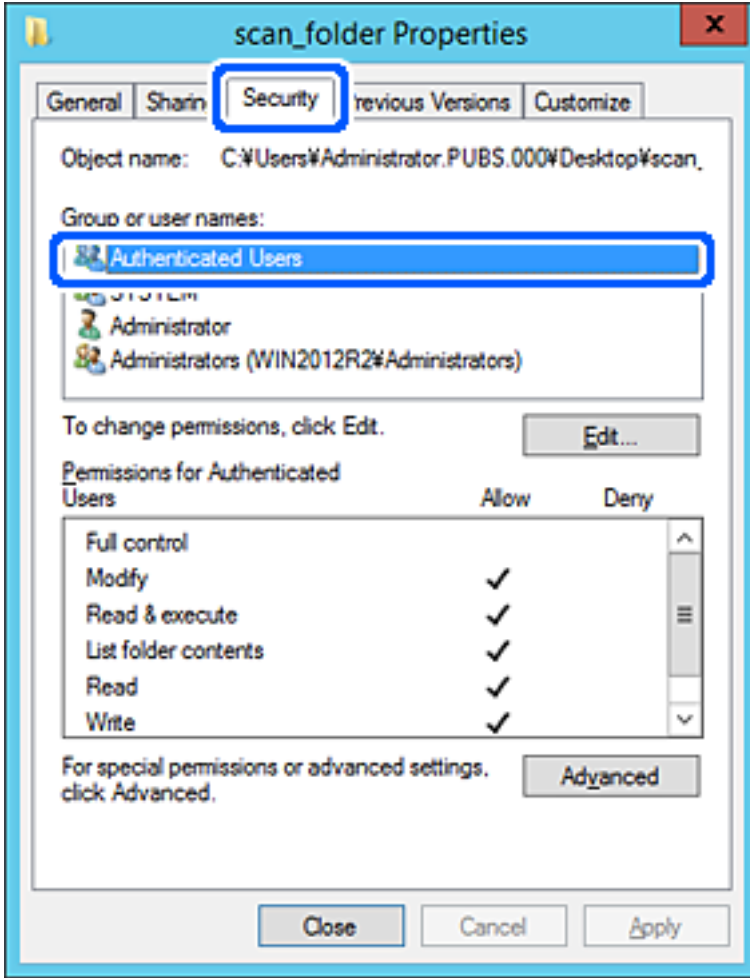


7. **Grup veya kullanıcı adları** öğesinin **Herkes** grubunu seçin, **Değiştir** öğesinde **İzin Ver** öğesini seçin ve ardından, **OK** öğesine tıklayın.



8. **OK** düğmesine tıklayın.

9. Güvenlik sekmesini seçin ve ardından, Grup veya kullanıcı adları ögesinde Kimliği Doğrulanın Kullanıcılar ögesini seçin.

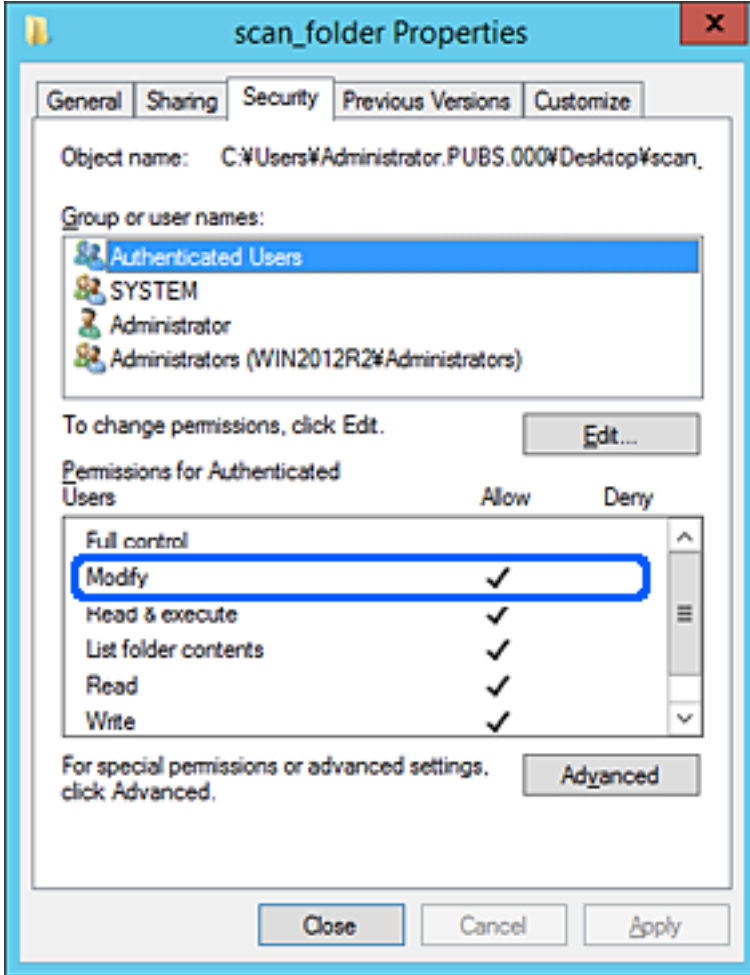


“Kimliği Doğrulanın Kullanıcılar” tüm kullanıcıları içeren etki alanında veya bilgisayarda oturum açabilen özel gruptur. Bu grup yalnızca klasör kök klasörün hemen altında oluşturulduğunda görüntülenir.

Görüntülenmezse **Düzenle** ögesine tıklayarak ekleyebilirsiniz. Daha fazla ayrıntı için İlgili Bilgiler’e bakın.

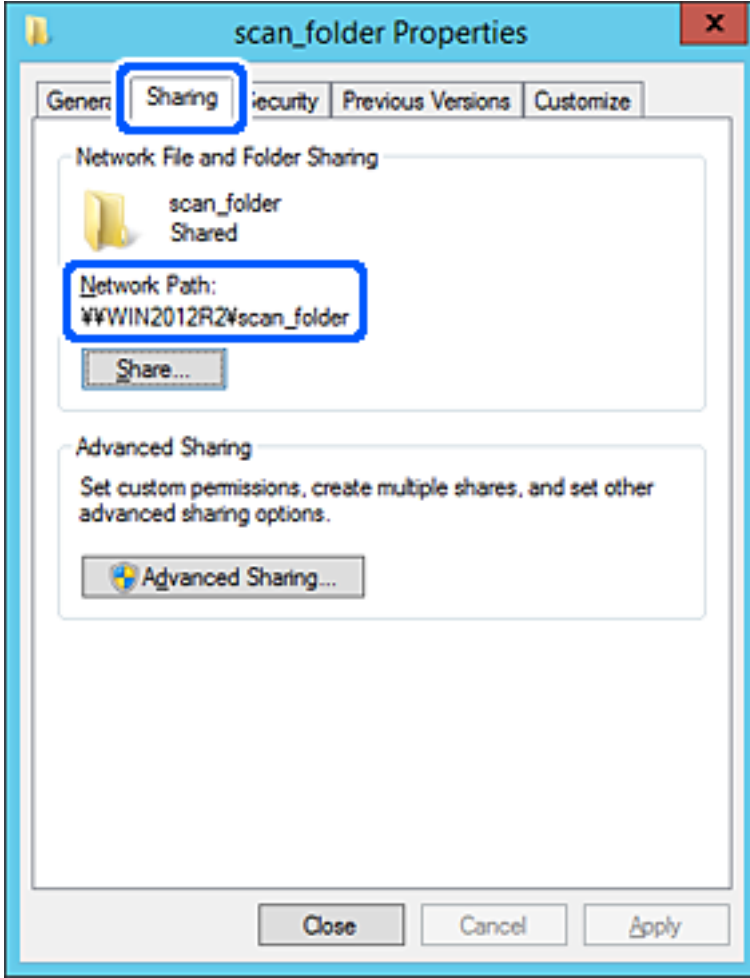
10. **Kimliği Doğrulanmış Kullanıcılar İçin İzinler** içinde **Değiştir** öğesinde **İzin Ver** öğesinin seçili olduğunu kontrol edin.

Seçilmezse **Kimliği Doğrulanmış Kullanıcılar** öğesini seçin, **Düzenle** öğesine tıklayın, **Kimliği doğrulanmış Kullanıcılar İçin İzinler** içindeki **Değiştir** öğesinde **İzin Ver** öğesini seçin ve ardından, **OK** öğesine tıklayın.



11. **Paylaşım** sekmesini seçin.

Paylaşılan klasörün ağ yolu görüntülenir. Bu, tarayıcının kişilerini kaydederken kullanılır. Lütfen yazın.



12. Ekranı kapatmak için **OK** veya **Kapat** ögesine tıklayın.

Dosyanın, bazı etki alanlarının bilgisayarından paylaşılan klasöre yazılabildiğini veya okunabildiğini kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Erişime İzin Verilen Grup veya Kullanıcı Ekleme” sayfa 80
- ➔ “Web Config Kullanarak Kişileri Hedefe Kaydetme” sayfa 84

Kişisel Bilgisayar İçin Yapılandırma Örneği

Bu açıklama bilgisayarda geçerli olarak oturum açan kullanıcının masaüstünde paylaşılan klasör oluşturma örneğidir.

Bilgisayarda oturum açan ve yönetici yetkisine sahip kullanıcı Kullanıcı klasörü altındaki belge klasörüne ve masaüstü klasörüne erişebilir.

Başka bir kullanıcının kişisel bilgisayardaki paylaşılan klasöre okuma ve yazma yetkisi VERMEDİĞİNİZDE bu yapılandırmayı ayarlayın.

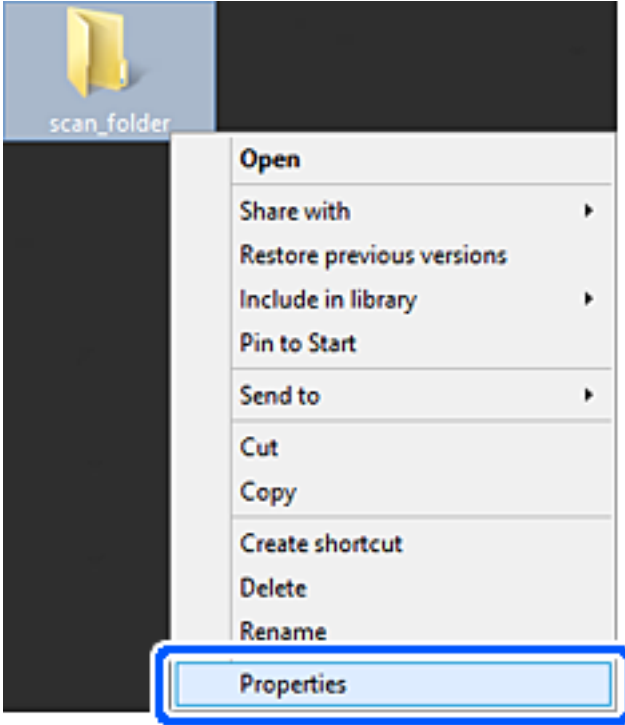
- Paylaşılan klasör oluşturma yeri: Masaüstü

- Klasör yolu: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- Ağ yoluyla erişim izni (Paylaşım İzinleri): Herkes
- Dosya sisteminde erişim izni (Güvenlik): Erişime izin vermek için Kullanıcı/Grup adları ekleyin veya eklemeyin

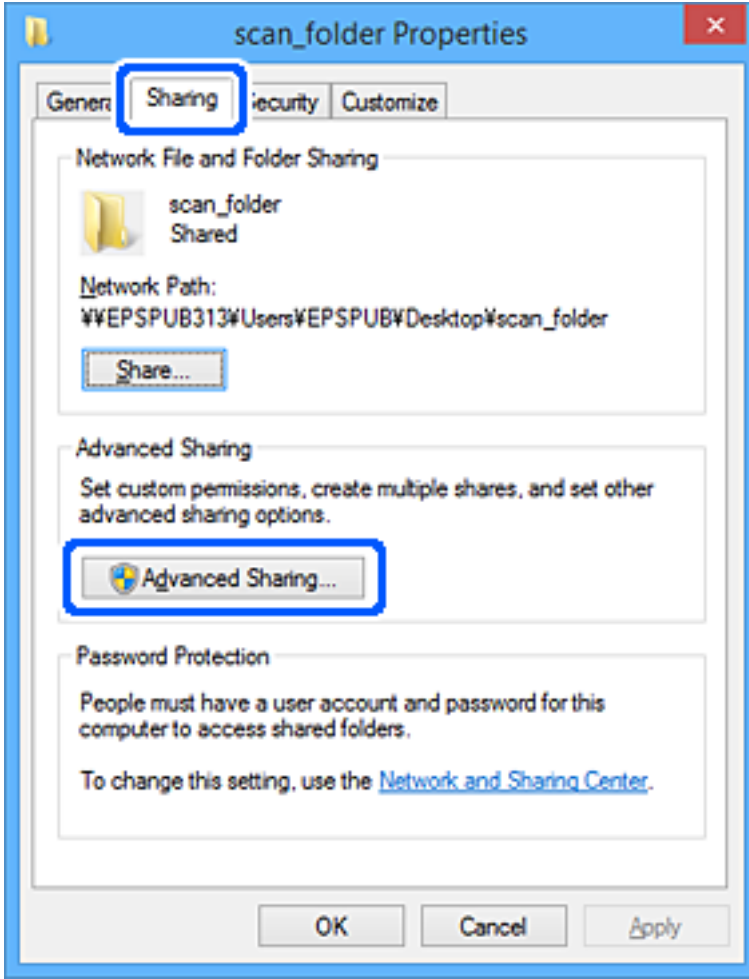
1. Yönetici yetkisi kullanıcı hesabı ile paylaşılan klasörün oluşturulacağı bilgisayarda oturum açın.
2. Gezgini başlatın.
3. Masaüstünde klasör oluşturun ve ardından, “scan_folder” olarak adlandırın.

Klasör adı için 1 ve 12 alfasayısal karakter arasında bir değer girin. Klasör adının karakter sınırı aşılsa değişen ortamda ona normal olarak erişemezsiniz.

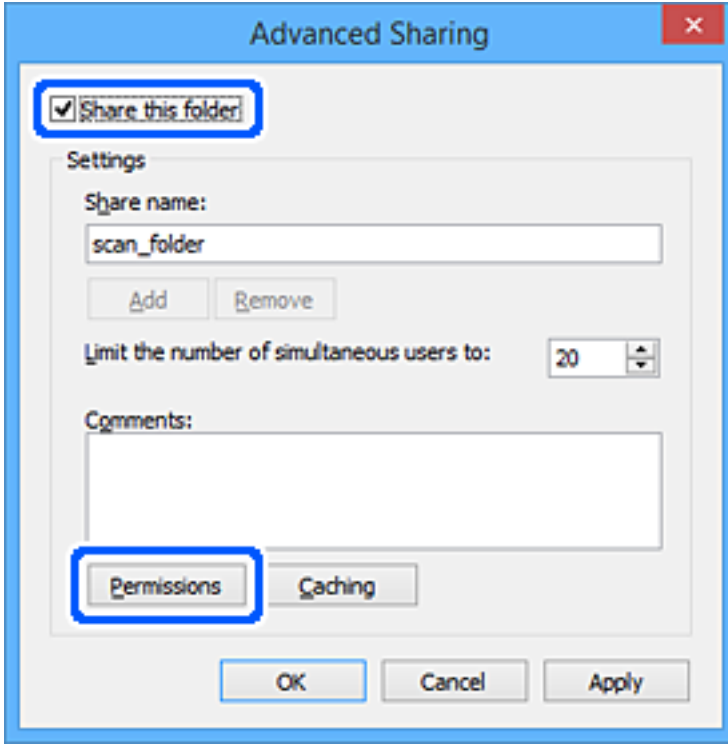
4. Klasörü sağ tıklayın ve ardından, **Özellikler** ögesini seçin.



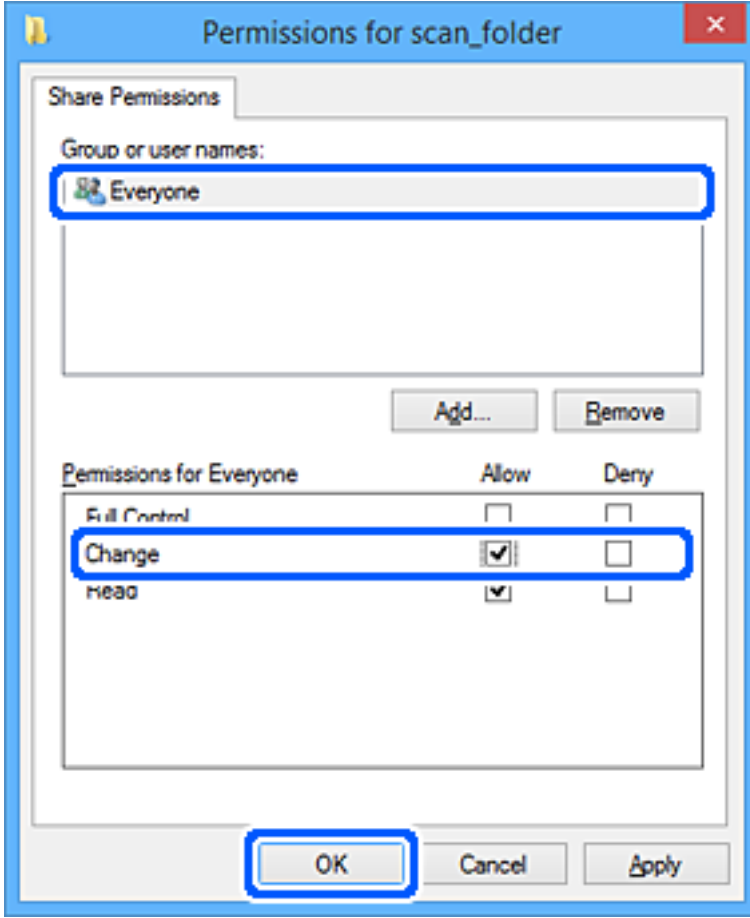
5. Paylaşım sekmesinde Gelişmiş Paylaşım öğesine tıklayın.



6. Bu klasörü paylaş öğesini seçin ve ardından, İzinler öğesine tıklayın.

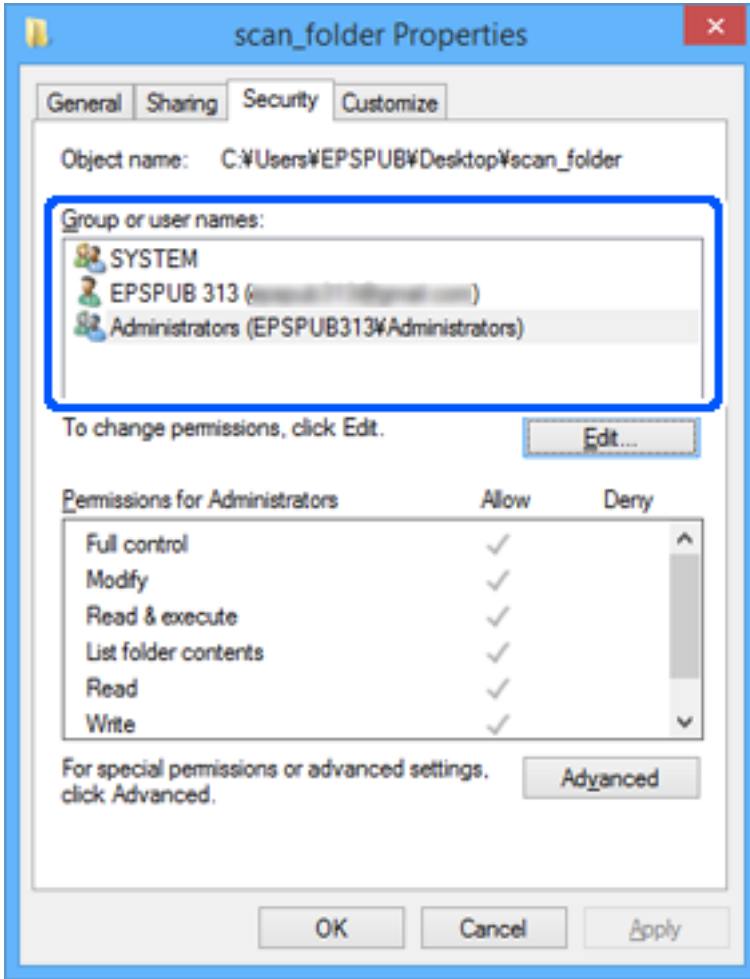


7. **Grup veya kullanıcı adları** ögesinin **Herkes** grubunu seçin, **Değiştir** ögesinde **İzin Ver** ögesini seçin ve ardından, **OK** ögesine tıklayın.



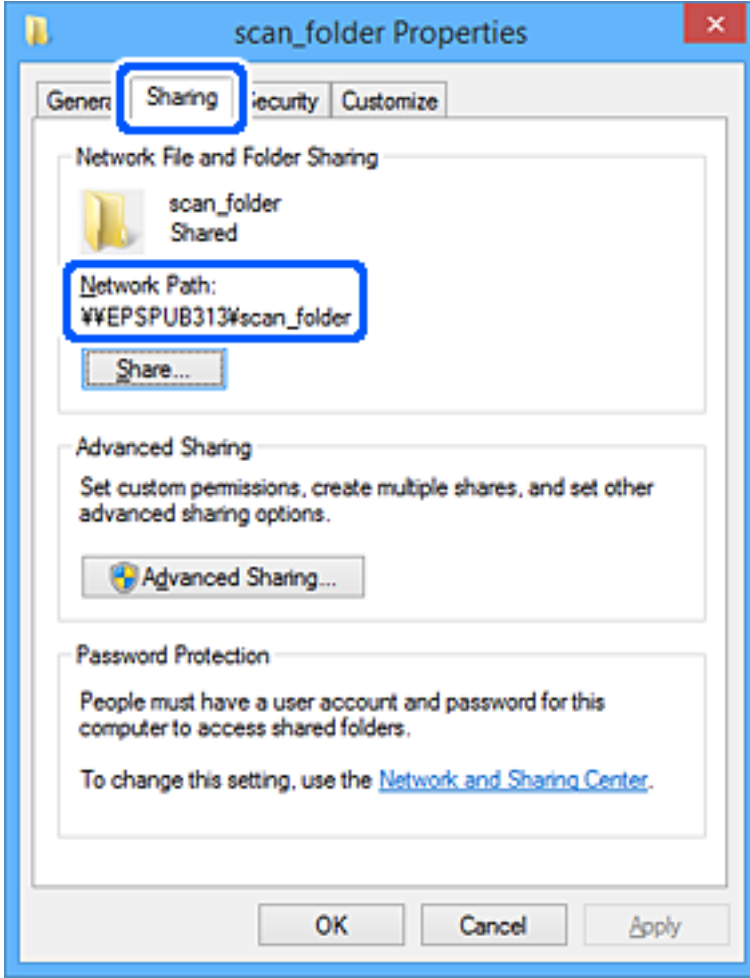
8. **OK** düğmesine tıklayın.
9. **Güvenlik** sekmesini seçin.
10. **Grup veya kullanıcı adları** içinde grup veya kullanıcıyı işaretleyin.
Burada görüntülenen grup veya kullanıcı paylaşılan klasöre erişebilir.
Bu durumda, bu bilgisayarda oturum açan kullanıcı ve Yönetici paylaşılan klasöre erişebilir.

Gerekirse erişim izni ekleyin. **Düzenle** ögesine tıklayarak ekleyebilirsiniz. Daha fazla ayrıntı için İlgili Bilgiler'e bakın.



11. **Paylaşım** sekmesini seçin.

Paylaşılan klasörün ağ yolu görüntülenir. Bu, tarayıcının kişilerini kaydederken kullanılır. Lütfen yazın.



12. Ekranı kapatmak için **OK** veya **Kapat** ögesine tıklayın.

Erişim izni olan kullanıcı veya grup bilgisayarlarından paylaşılan klasörde dosyanın yazılabilir veya okunabilir olduğunu kontrol edin.

İlgili Bilgi

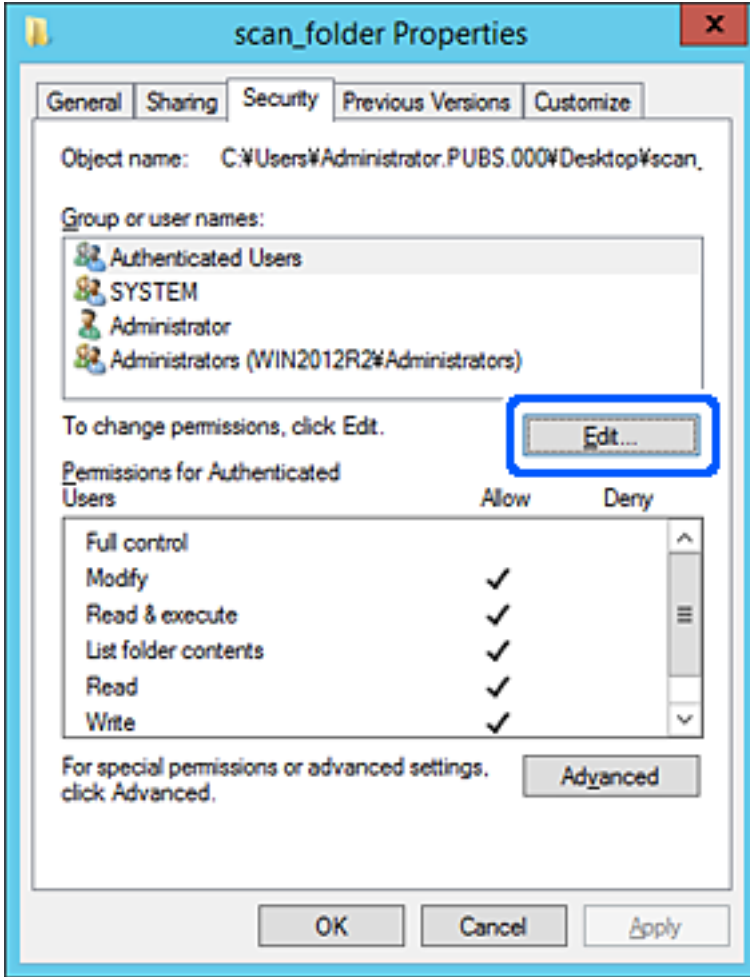
- ➔ “Erişime İzin Verilen Grup veya Kullanıcı Ekleme” sayfa 80
- ➔ “Web Config Kullanarak Kişileri Hedefe Kaydetme” sayfa 84

Erişime İzin Verilen Grup veya Kullanıcı Ekleme

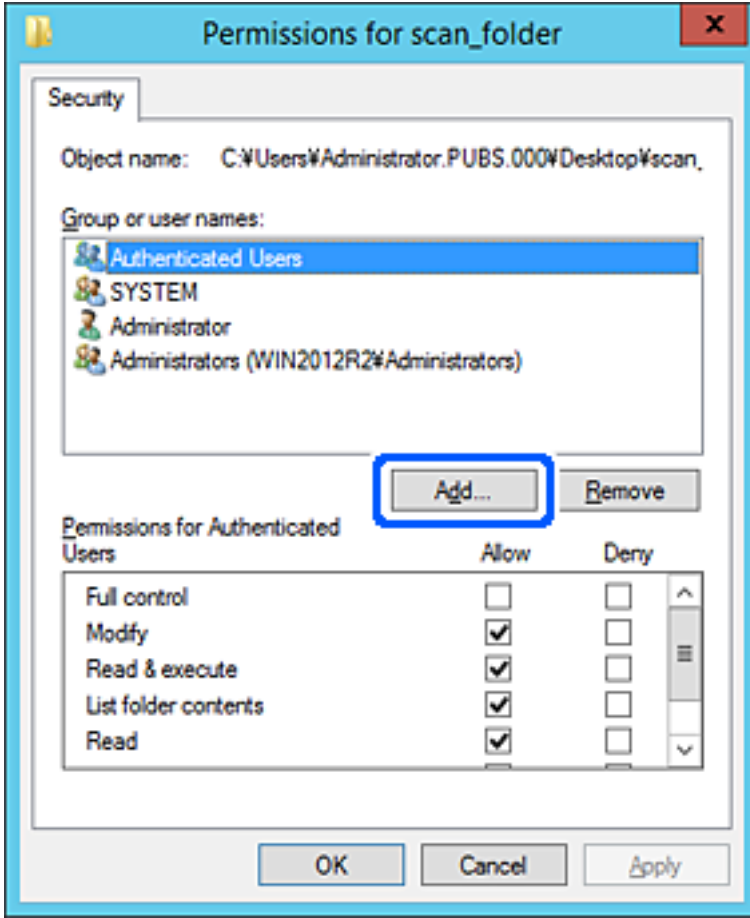
Erişime izin veren grup veya kullanıcı ekleyebilirsiniz.

1. Klasörü sağ tıklayın ve **Özellikler** ögesini seçin.
2. **Güvenlik** sekmesini seçin.

3. Düzenle'yi tıklatın.



4. Grup veya kullanıcı adları altındaki Ekle'yi tıklatın.



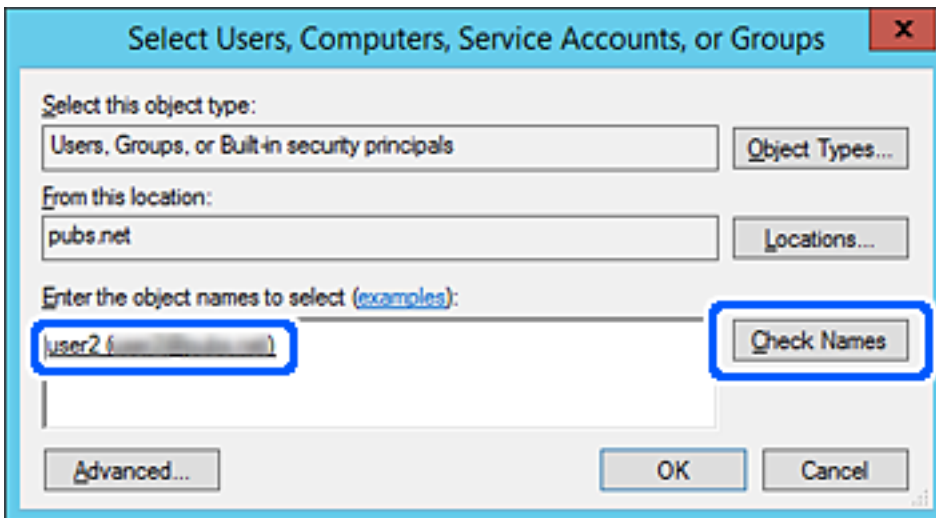
5. Erişime izin vermek istediğiniz grup veya kullanıcı adını girin ve sonra **Adları Kontrol Et** öğesini tıklatın.

Bir alt çizgi ada eklenir.

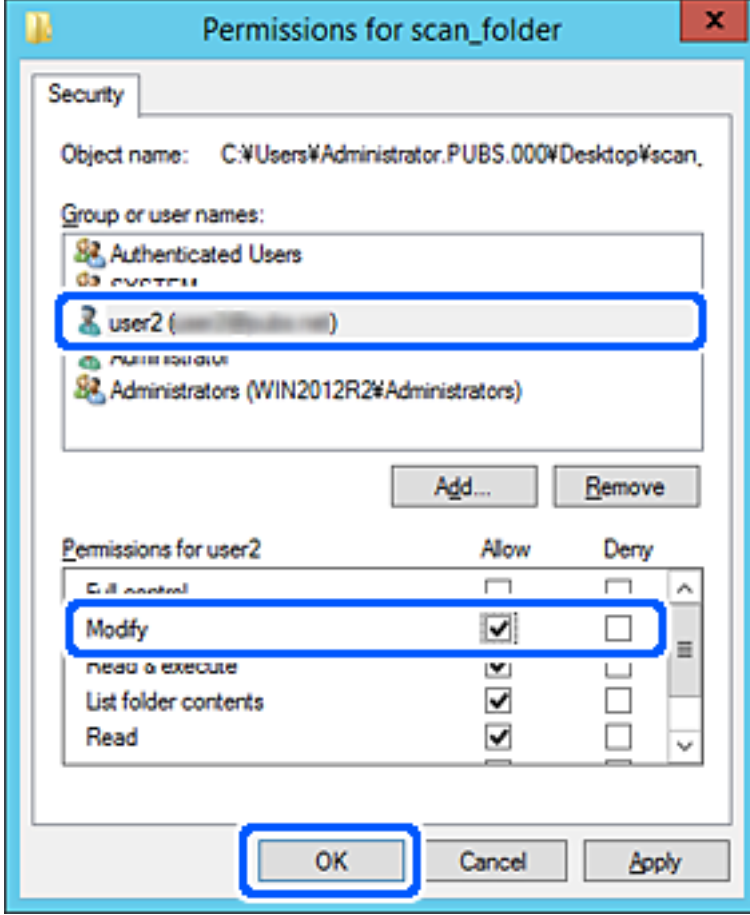
Not:

Grup veya kullanıcının tam adını bilmiyorsanız, adın bir kısmını girin ve sonra **Adları Kontrol Et** öğesini tıklatın. Adın bir bölümüyle eşleşen grup adları ve kullanıcı adları listelenir ve sonra listeden tam adı seçebilirsiniz.

Yalnızca bir ad eşleşirse altı çizili tam ad **Seçmek için nesne adını girin** içinde görüntülenir.



6. **Tamam**'ı tıklatın.
7. İzin ekranında, **Grup veya kullanıcı adları** içinde girilen kullanıcı adını seçin, **Değiştir** öğesinde erişim iznini seçin ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.



8. Ekranı kapatmak için **Tamam** veya **Kapat** öğesini tıklatın.
Erişim izni olan kullanıcı veya grup bilgisayarlarından paylaşılan klasörde dosyanın yazılabilir veya okunabilir olduğunu kontrol edin.

Kişileri Uygun Hale Getirme

Tarayıcının kişiler listesinde hedefleri kaydetme faksları tararken kolayca hedefi girmenizi sağlar.

Kişi listesinde aşağıdaki hedef türlerini kaydedebilirsiniz. Toplamda en fazla 300 giriş kaydedebilirsiniz.

E-posta	E-posta için hedef. E-posta sunucusu ayarlarını önceden yapılandırmanız gerekir.
Ağ Klasörü	Tarama verisi için hedef. Ağı önceden hazırlamalısınız.

Kişiler Yapılandırma Karşılaştırması

Tarayıcının kişilerini yapılandırmak için iki araç mevcuttur: Web Config ve Epson Device Admin.

Özellikler	Web Config	Epson Device Admin	Tarayıcı'nın kontrol paneli
Bir hedef atama	✓	✓	-
Bir hedef düzenleme	✓	✓	-
Bir grup ekleme	✓	✓	-
Bir grup düzenleme	✓	✓	-
Bir hedef ya da grup silme	✓	✓	-
Tüm hedefleri silme	✓	✓	-
Bir dosyayı içe aktarma	✓	✓	-
Bir dosyayı dışa aktarma	✓	✓	-

Web Config Kullanarak Kişileri Hedefe Kaydetme

Not:

Tarayıcının kontrol panelinde de kişileri kaydedebilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve **Tara** sekmesi > **Kişiler** ögesini seçin.
2. Kaydetmek istediğiniz numarayı seçin ve ardından, **Dğışt** ögesine tıklayın.
3. **Adı** ve **Dizin Sözcüğü** öğelerini girin.
4. Hedef türünü **Tür** seçeneği olarak seçin.

Not:

Tür seçeneğini kayıt tamamlandıktan sonra seçemezsiniz. Türü değiştirmek istiyorsanız, hedefi silin ve ardından, yeniden kaydedin.

5. Her öge için bir değer girin ve ardından, **Uygula** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 23

Hedef Ayar Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Ortak Ayarlar	
Adı	30 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) kişilerde görüntülenen bir ad girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Dizin Sözcüğü	Aramak için 30 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) sözcük girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Tür	Kaydetmek istediğiniz adresin türünü seçin.
Sık Kullanılana Ata	Kayıtlı adresi sık kullanılan adres olarak ayarlamayı seçin. Sık kullanılan adres olarak ayarlarken, tarama ekranını en üstünde görüntülenir ve hedefi kişileri görüntülemeyi belirtebilirsiniz.
E-posta	
Eposta Adresi	Şunları kullanarak 1 ila 255 arası karakter girin A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Ağ Klasörü (SMB)	
Kaydet	\\“Klasör yolu” 1 ve 253 karakter arasında Unicode (UTF-8) hedef klasörün bulunduğu konumu girin, “\” kullanmayın.
Kullanıcı Adı	Ağ klasörüne erişmek için 30 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) bir kullanıcı adı girin. Ancak kontrol karakterlerini (0x00 ila 0x1F, 0x7F) kullanmaktan kaçınin.
Parola	Ağ klasörüne erişmek için 20 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) bir parola girin. Ancak kontrol karakterlerini (0x00 ila 0x1F, 0x7F) kullanmaktan kaçınin.
FTP	
Güvenli Bağlantı	FTP sunucusunun desteklediği dosya aktarım protokolüne göre FTP veya FTPS seçin. Tarayıcının güvenlik önlemleriyle iletişim kurmasına izin vermek için FTPS öğesini seçin.
Kaydet	1 ve 253 karakter arası, ASCII (0x20–0x7E) biçiminde, “ftp://” veya “ftps://” yazmadan sunucu adını girin.
Kullanıcı Adı	Bir FTP sunucusuna erişmek için 30 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) bir kullanıcı adı girin. Ancak kontrol karakterlerini (0x00 ila 0x1F, 0x7F) kullanmaktan kaçınin. Sunucu adsız bağlantılara izin veriyorsa Anonymous ve FTP gibi bir kullanıcı adı girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Parola	Bir FTP sunucusuna erişmek için 20 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) bir parola girin. Ancak kontrol karakterlerini (0x00 ila 0x1F, 0x7F) kullanmaktan kaçınin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Bağlantı Modu	Menüden bağlantı modunu seçin. Tarayıcı ile FTP sunucusu arasında bir güvenlik duvarı kurulmuşsa Pasif Mod seçin.
Port Numarası	1 ve 65535 arasında FTP sunucusu bağlantı noktası numarası girin.
Sertifika Doğrulama	Bu etkinleştirildiğinde FTP sunucusunun sertifikası doğrulanır. Bu, FTPS öğesi Güvenli Bağlantı için seçildiğinde kullanılabilir. Ayarlamak için CA Sertifikası öğesini tarayıcıya almanız gerekir.
SharePoint(WebDAV)	
Güvenli Bağlantı	Sunucunun desteklediği dosya aktarım protokolüne göre HTTP veya HTTPS seçin. Tarayıcının güvenlik önlemleriyle iletişim kurmasına izin vermek için HTTPS öğesini seçin.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Kaydet	1 ve 253 karakter arası, ASCII (0x20–0x7E) biçiminde, "http://" veya "https://" yazmadan sunucu adını girin.
Kullanıcı Adı	Bir sunucuya erişmek için 30 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) kullanıcı adı girin. Ancak kontrol karakterlerini (0x00 ila 0x1F, 0x7F) kullanmaktan kaçının. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Parola	Bir sunucuya erişmek için 20 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) parola girin. Ancak kontrol karakterlerini (0x00 ila 0x1F, 0x7F) kullanmaktan kaçının. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Sertifika Doğrulama	Bu etkinleştirildiğinde sunucunun sertifikası doğrulanır. Bu, HTTPS ögesi Güvenli Bağlantı için seçildiğinde kullanılabilir. Ayarlamak için CA Sertifikası ögesini tarayıcıya almanız gerekir.
Proxy Sunucu	Proxy sunucusu kullanıp kullanmamayı seçin.

Web Config'i Kullanarak Bir Grup Olarak Hedefleri Kaydetme

Hedef türü **E-posta** olarak ayarlanırsa hedefleri bir grup olarak kaydedebilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve **Tara** sekmesi > **Kişiler** ögesini seçin.
2. Kaydetmek istediğiniz numarayı seçin ve ardından, **Dğışt** ögesine tıklayın.
3. **Tür** içinden bir grup seçin.
4. **Grup için kişiler** için **Seç** ögesine tıklayın.
Kullanılabilir hedefler görüntülenir.
5. Gruba kaydetmek istediğiniz hedefi seçin ve ardından, **Seç** ögesine tıklayın.
6. Bir **Adı** ve **Dizin Sözcüğü** girin.
7. Kayıtlı grubu sık kullanılan gruba atayıp atamayacağınızı seçin.
Not:
Hedefler birden fazla gruba kaydedilebilir.
8. **Uygula** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ ["Web Tarayıcıda Web Yapılandırma'yı Çalıştırma" sayfa 23](#)

Kişileri Yedekleme ve Alma

Web Config veya başka aletleri kullanarak kişileri yedekleyebilir ve alabilirsiniz.

Web Config için kişileri içeren tarayıcı ayarlarını vererek kişileri yedekleyebilirsiniz. İkili dosya olarak verildiğinden verilen dosya düzenlenemez.

Tarayıcı ayarlarını tarayıcıya alırken kişilerin üzerine yazılır.

Epson Device Admin için cihazın özellik ekranından yalnızca kişiler verilebilir. Ayrıca, güvenlikle ilgili öğeleri vermezseniz, SYLK dosyası veya CSV dosyası olarak kullanabileceğinizden verilen kişileri düzenleyebilir ve alabilirsiniz.

Web Config'i Kullanarak Kişileri Alma

Kişileri yedeklemenize izin veren bir tarayıcıya sahipseniz ve tarayıcıyla uyumluysa yedek dosyasını alarak kişileri kolayca kaydedebilirsiniz.

Not:

Tarayıcı kişilerini yedekleme hakkında talimatlar için tarayıcıyla sağlanan kılavuza bakın.

Kişileri bu tarayıcıya almak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Web Config öğesine erişin, **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Ayar Değerini Dışa ve İçe Aktar** > **İçe Aktar** menüsünü seçin.
2. **Dosya** içinde oluşturduğunuz yedek dosyasını seçin, parolayı girin ve ardından, **İleri** öğesine tıklayın.
3. **Kişiler** onay kutusunu seçin ve ardından, **İleri** öğesine tıklayın.

Web Config Kullanılarak Kişilerin Yedeklenmesi

Tarayıcı arızasından dolayı kişi verileri kaybedilebilir. Verileri güncellediğiniz her seferde verileri yedeklemenizi tavsiye ederiz. Epson, garanti süresi içinde bile herhangi bir veri kaybından, verilerin ve/veya ayarların yedeklenmesinden veya geri yüklenmesinden sorumlu tutulamaz.

Web Config öğesini kullanarak tarayıcıda kayıtlı kişi verilerini bilgisayara yedekleyebilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve ardından, **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Ayar Değerini Dışa ve İçe Aktar** > **Dışa Aktar** öğesini seçin.
2. **Tara** kategorisi altından **Kişiler** onay kutusunu seçin.
3. Verilen dosyayı şifrelemek için bir parola girin.
Dosyayı almak için şifre gerekir. Dosyayı şifrelemek istemiyorsanız bunu boş bırakın.
4. **Dışa Aktar** öğesine tıklayın.

Aracı Kullanarak Kişileri Verme Ve Toplu Kaydetme

Epson Device Admin öğesini kullanıyorsanız, yalnızca kişileri yedekleyebilir ve verilen dosyaları düzenleyebilirsiniz, sonra hepsini bir kerede kaydedin.

Yalnızca kişileri yedeklemek istediğinizde veya tarayıcıyı değiştirdiğinizde ve kişileri eskisinden yenisine aktarmak istediğinizde kullanışlıdır.

Kişileri Verme

Kişi bilgilerini dosyaya kaydedin.

Elektronik tablo uygulaması veya metin düzenleyici kullanarak dosyaları SYLK biçiminde veya csv biçiminde düzenleyebilirsiniz. Bilgileri sildikten veya ekledikten sonra hepsini bir kerede kaydedebilirsiniz.

Parola ve kişisel bilgi gibi güvenlik öğelerini içeren bilgi bir parolayla ikili biçimde kaydedilebilir. Dosyayı kaydedemezsiniz. Bu, güvenlik öğeleri dahil bilgilerin yedek dosyası olarak kullanılabilir.

1. Epson Device Admin ögesini başlatın.
2. Yan çubuk görev menüsünde **Devices** ögesini seçin.
3. Cihaz listesinden yapılandırmak istediğiniz cihazı seçin.
4. Şerit menüsündeki **Home** sekmesinde **Device Configuration** ögesine tıklayın.
Yönetici parolası ayarlandığında, parolayı girin ve **OK** ögesine tıklayın.
5. **Common > Contacts** ögesine tıklayın.
6. **Export > Export items** ögesinden verme biçimini seçin.
 - All Items
Şifreli ikili dosyayı verin. Parola ve kişisel bilgiler gibi güvenlik öğelerini eklemek istediğinizde seçin. Dosyayı kaydedemezsiniz. Seçerseniz, parolayı ayarlamanız gerekir. **Configuration** ögesine tıklayın ve 8 ve 63 karakter arası uzunlukta ASCII biçiminde bir parola ayarlayın. İkili dosyayı alırken bu parola gerekir.
 - Items except Security Information
SYLK biçimi veya csv biçimi dosyalarını verin. Verilen dosyanın bilgilerini düzenlemek istediğiniz seçin.
7. **Export** ögesine tıklayın.
8. Dosyayı kaydedeceğiniz yeri belirtin, dosya türünü seçin ve ardından, **Save** ögesine tıklayın.
Tamamlanma mesajı görüntülenir.
9. **OK** ögesine tıklayın.
Dosyanın belirtilen yere kaydedilmediğini kontrol edin.

Kişileri Alma

Dosyadan kişi bilgilerini alın.

SYLK biçiminde veya csv biçiminde kaydedilecek dosyaları veya güvenlik öğelerini içeren yedeklenen ikili dosyayı alabilirsiniz.

1. Epson Device Admin ögesini başlatın.
2. Yan çubuk görev menüsünde **Devices** ögesini seçin.
3. Cihaz listesinden yapılandırmak istediğiniz cihazı seçin.

4. Şerit menüsündeki **Home** sekmesinde **Device Configuration** ögesine tıklayın.
Yönetici parolası ayarlandığında, parolayı girin ve **OK** ögesine tıklayın.
5. **Common** > **Contacts** ögesine tıklayın.
6. **Import** ögesinde **Browse** ögesine tıklayın.
7. Almak istediğiniz dosyayı seçin ve ardından, **Open** ögesine tıklayın.
İkili dosyayı seçtiğinizde, dosyayı verirken **Password** içinde ayarladığınız parolayı girin.
8. **Import** ögesine tıklayın.
Onay ekranı görüntülenir.
9. **OK** ögesine tıklayın.
Doğrulama sonucu görüntülenir.
 - Edit the information read
Bilgileri tek tek düzenlemek istediğinizde tıklayın.
 - Read more file
Birden fazla dosyayı almak istediğinizde tıklayın.
10. **Import** ögesine tıklayın ve ardından, alma tamamlama ekranında **OK** ögesine tıklayın.
Cihazın özellik ekranına dönün.
11. **Transmit** ögesine tıklayın.
12. Onay mesajında **OK** ögesine tıklayın.
Ayarlar tarayıcıya gönderilir.
13. Gönderme tamamlama ekranında, **OK** ögesine tıklayın.
Tarayıcının bilgileri güncelleştirilmiştir.
Web Config veya tarayıcının kontrol panelinden kişileri açın ve ardından, kişinin güncellendiğini kontrol edin.

Document Capture Pro Server Kullanma

Document Capture Pro Server kullanarak tarayıcının kontrol panelinden yürütülen sıralama yöntemi, kaydetme biçimi ve tarama sonucunun iletme hedefini yönetebilirsiniz. Tarayıcının kontrol panelinden sunucuya önceden kaydedilen bir işi çağırabilir ve yönetebilirsiniz.

Sunucu bilgisayarına yükleyin.

Document Capture Pro Server hakkında daha fazla bilgi için yerel Epson ofisinize başvurun.


Sunucu Modunu Ayarlama

Document Capture Pro Server ögesini şu şekilde ayarlayın.

1. Web Config'e erişin ve **Tara** sekmesi > **Document Capture Pro** ögesini seçin.
2. **Mod** için **Sunucu Modu** seçimini yapın.
3. **Sunucu Adresi** için yüklenen Document Capture Pro Server ile sunucunun adresini girin.
IPv4, IPv6, ana bilgisayar adı ya da FQDN formatında 2 ila 255 karakter girin. FQDN formatında, ASCII (0x20–0x7E) kısmında alfasayısal karakterler ve adresin başlangıcı ve sonu hariç “-” karakterini de kullanabilirsiniz.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.
Ağ yeniden bağlanır ve ardından, ayarlar etkinleştirilir.

Ön ayr ya da Hızlı Gönder Düğmelerini Kaydetme

Sık kullanılan 12'ye kadar tarama ayarını **Ön ayr** olarak kaydedebilirsiniz.

Ön ayar numarası 1 ila 3'e kaydedilen ayarlar tarayıcıdaki  (Hızlı Gönder) düğmelerine atanır.

Aşağıdaki hedefleri **Ön ayr** olarak kaydedebilirsiniz.

- Ağ klasörü
- E-posta adresi

Not:

Bir ön ayar oluşturmadan önce bir ağ klasörü ya da e-posta sunucusu yapılandırın.

1. Web Config ögesine erişin.
[“Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 23](#)
2. Tarayıcı ayarlarını değiştirmek için yönetici olarak oturum açın.
Ekranın sağ üstündeki **Yönetici Oturumu** ögesine tıklayın. **Kullanıcı Adı** ve **Mevcut parola** ögesini girin ve ardından, **Tamam** ögesine tıklayın.
Not:
*Ekranın sağ üstünde **Yönetici Oturum Kpt** görüntüleniyorsa zaten yönetici olarak oturum açmışınız demektir.*
3. **Tara** sekmesi > **Ön ayarlar** ögesini seçin.
4. Yapılandırmak istediğiniz **Ön ayarlar** sayısını seçin ve ardından, **Dğšt** ögesine tıklayın.
5. **Tür** ögesini seçin ve ardından, **İleri** ögesine tıklayın.
6. Görüntülemek istediğiniz adı girin ve ardından, hedef bilgisini ayarlamak için **Kişiler kısmından seç** ya da **Hedefi girin** ögesine tıklayın.
Hedefe eklemek için e-posta adresini manuel olarak girebilirsiniz.
7. **E-postaya Tara** ögesi **Tür** olarak seçilirse **E-posta Ayarları** ögesini ayarlayın.
8. **Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara** ögesi **Tür** olarak seçilirse **Dsya Ayarları** ögesini ayarlayın.

9. Tarama ayarlarını yapın.
10. PDF **Dosya Biçimi** olarak seçilirse **PDF Ayarları** öğesini ayarlayın.
11. Ayarları uygulamak için **Tamam** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Paylaşılan Bir Klasörünü Ayarlama” sayfa 66
- ➔ “Posta Sunucusu Yapılandırma” sayfa 63
- ➔ “Hızlı Gönder Düğmelerini Kullanarak Tarama” sayfa 95

E-posta Ayarları

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Konu	E-posta için, alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir konu girin.
Dsy Adı Ön Eki	Görüntülerin adı için, alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir ön ek girin.
Tarih Ekle	Tarihi dosya adına ekleyin.
Saat Ekle	Saati dosya adına ekleyin.
Ekl Dsy Maks Byt	E-postaya eklenebilecek maksimum dosya boyutunu seçin.

Dsya Ayrıları

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Dsy Adı Ön Eki	Görüntülerin adı için, alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir ön ek girin.
Tarih Ekle	Tarihi dosya adına ekleyin.
Saat Ekle	Saati dosya adına ekleyin.

Tarama Ayarları

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Dosya Biçimi	Taranan görüntünün kaydedileceği biçimi seçin. PDF, PDF/A veya TIFF'yi dosya biçimi olarak seçtiğinizde, tüm orijinaleri bir dosya (birden fazla sayfa) olarak kaydetmeyi veya her orijinali ayrı ayrı kaydetmeyi (tek sayfa) seçin.
Renk Modu	Taranan görüntüyü kaydetmek için kullanmak istediğiniz rengi seçin. <input type="checkbox"/> Renk/Siyah Beyaz: Taranan görüntüyü 24 bit renkliye veya tek renkliye (siyah ve beyaz ikili) dönüştürür. <input type="checkbox"/> Renk/Griölçek: Taranan görüntüyü 24 bit renkliye veya 8 bit griye dönüştürür.
Çözünürlük	Tarama çözünürlüğünü seçin.
Tarama Alanı	Tarama alanını seçin. Taramak istediğiniz orijinalin boyutu listede değilse Kullanıcı Tanımlı öğesini seçin ve ardından, boyutu manüel oluşturun.
2 Taraflı Tarama	Orijinalin her iki tarafını da tarar.
Cilt (Orijnl.)	Orijinalin ciltleme yönünü seçin.
Yoğunluk	Taranan görüntünün kontrastını seçin.
Sıkıştırma Oranı	Sıkıştırma oranını seçin.
Gölgeyi Kaldır	Taranan görüntüde görünen orijinalin gölgelerini kaldırın.
Çerçeve	Orijinalin kenarındaki gölgeleri kaldırın.
Arkaplan Gider	Orijinallerden arkaplanı çıkarmayı seçin. Efekt düzeyini seçebilirsiniz.
Otomatik Besleme Modu	Otomatik Besleme Modu öğesini ayarlayın. Bu özellik, ADF kısmına yüklendiklerinde orijinaleri otomatik olarak taramanızı sağlar. Bu özellik özellikle farklı boyut ya da türdeki orijinaleri birer birer taradığınızda faydalıdır. Her bir orijinali yerleştirmeden önce tarayıcının kenar kılavuzlarını ayarlayın.
Döndür	Taramak istediğiniz orijinale göre dönüş açısını seçin.
Metin Geliştirme	Orijinaldeki bulanık harfleri net ve keskin yapın.
Kenar Geliştirme	Metin kenarlarını (metin ve arka plan arasındaki kenarlığı) iyileştirebilirsiniz. Efekt düzeyini seçebilirsiniz. Değeri artırdığınızda ince metnin kenarları siyah hale gelir. Taranan görüntüde çok fazla gürültü varsa değeri azaltın.
Eşik	Tek renk ikili (siyah veya beyaz) için sınır çizgisini ayarlayın. Değeri artırdığınızda siyah alanlar, azalttığınızda da beyaz alanlar daha büyük hale gelir.
Gürültü azaltma düzeyi	Gürültü (gereksiz siyah noktalar) azaltma düzeyini ayarlayın. Düzey ne kadar yüksek olursa o kadar fazla gürültü azaltma uygulanır.
Yamulmuş Belgeyi Düzelt	Orijinalin eğikliğini düzeltin.
"Otomatik" Boyut için Kenar Payları	Otomatik orijinal boyut algılaması için kırpm alanı kenar boşluğunu ayarlayın.
Lamine kart tara	Tabakalı orijinal malzemeler için, kenarların etrafındaki şeffaf alanlar da taranır.
Boş Sayfaları Atla	Orijinallerde varsa boş sayfaları atlayın.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Algılama Düzeyi	Boş sayfa algılama miktarını ayarlayın. Bunu yüksek bir düzeye ayarlarsanız boş sayfalar olarak açık renkler veya ofset içeren her türlü orijinali atlayabilirsiniz.
Çift Besleme Algıla	Birden fazla orijinal aynı anda beslendiğinde bir uyarı görüntüleyin.
Ultrasonik sensör	Bir ultrasonik sensör kullanarak çift beslemeyi algılayın.
Algılama Alanı (Min)	Ultrasonik sensör tarafından algılanacak minimum alanı ayarlayın.
Algılama Alanı (Max)	Ultrasonik sensör tarafından algılanacak maksimum alanı ayarlayın.
Uzunluk	Uzunlukla çift beslemeyi algılayın. Taranan ikinci orijinal malzemenin uzunluğunun birinciden farklı olması bir çift besleme olarak tanımlanır.
Sayfa uzunluklarında farklılık	Uzunluktaki algılanacak farkı belirtin.

PDF Ayarları

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Belge Açma Şifresi	PDF dosyalarını açmak için bir şifre ayarlayın.
İzinler Şifresi	PDF dosyalarını düzenlemeye veya yazdırmaya erişimi kısıtlamak için bir şifre ayarlayın.
Yazdırma	PDF dosyası yazdırmaya erişimi kısıtlayın.
Düzenleme	PDF dosyalarında düzenleme, ayıklama veya yorumlar ekleme gibi özelliklere erişimi kısıtlayın.

Temel Tarama

Tarayıcının Kontrol Panelini Kullanarak Tarama.	95
Bilgisayardan Tarama.	99

Tarayıcının Kontrol Panelini Kullanarak Tarama

Tarayıcının kontrol panelinden taranmış görüntüleri kaydetmek için aşağıdaki yöntemleri kullanabilirsiniz.



(Hızlı Gönder) düğmesini ya da Ön ayr öğesini kullanarak

Taranan görüntüyü bir ağ klasörüne kaydedebilir ya da görüntüyü önceden yapılandırılmış ayarları kullanarak e-postayla gönderebilirsiniz.

Ayarları Web Config kısmında yapabilirsiniz.

Bilgisayar

Taranan görüntüyü tarayıcıya bağlı bir bilgisayara kaydedebilirsiniz.

WSD

WSD özelliğini kullanarak taranan görüntüyü tarayıcıya bağlı bir bilgisayara kaydedebilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Hızlı Gönder Düğmelerini Kullanarak Tarama” sayfa 95](#)
- ➔ [“Ön ayr Ayarlarını Kullanarak Tarama” sayfa 95](#)
- ➔ [“Orijinalleri Bilgisayara Tarama” sayfa 96](#)
- ➔ [“WSD Kullanarak Tarama” sayfa 97](#)

Hızlı Gönder Düğmelerini Kullanarak Tarama



(Hızlı Gönder) düğmelerini kullanarak taranan görüntüyü bir ağ klasörüne kaydedebilir ya da görüntüyü önceden yapılandırılmış ayarları kullanarak e-postayla gönderebilirsiniz.

Ayarları Web Config kısmında yapabilirsiniz.

1. Orijinal belgeleri yerleştirin.



2. (Hızlı Gönder) düğmelerinden birisine basın.

Hızlı Gönder ekranı görüntülenir ve yapılandırılmış hedefler listelenir.

Not:

Hızlı Gönder ekranını ekranda **Hızlı Gönder** öğesini seçerek de görüntüleyebilirsiniz.

3. Taramalarınızı göndermek istediğiniz hedef için (Hızlı Gönder) düğmesine basın.
Tarama başlar.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Ön ayr ya da Hızlı Gönder Düğmelerini Kaydetme” sayfa 90](#)

Ön ayr Ayarlarını Kullanarak Tarama

Taramak için kullanmak istediğiniz önden yapılandırılmış **Ön ayr** ayarlarını yükleyebilirsiniz.

1. Orijinal belgeleri yerleştirin.
2. Tarayıcı kontrol panelinin ana ekranında **Ön ayr** ögesini seçin.
3. Tarayıcının kontrol panelinde ◀ veya ▶ düğmelerini kullanarak **Ön ayr** ögesini seçin ve ardından, **OK** düğmesine basın.
4. **Ön ayr** seçim ekranında, ◀ veya ▶ düğmesini kullanarak ayarı seçin.
5. ⬠ düğmesine basın.

İlgili Bilgi

➔ “[Ön ayr ya da Hızlı Gönder Düğmelerini Kaydetme](#)” sayfa 90

Orijinalleri Bilgisayara Tarama

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS) içinde oluşturulan işleri kullanarak orijinalleri kontrol panelinden tarayabilirsiniz.

Not:

- ❑ *Taramadan önce, Document Capture Pro/Document Capture programını bilgisayarınıza yükleyin ve işi oluşturun. Taranan görüntüleri PDF'ler olarak kaydeden bir ön ayar işi vardır.*
- ❑ *Document Capture Pro, Windows Server'ı desteklemez.*
- ❑ *Taramadan önce Tarayıcının bilgisayara düzgün bağlandığından emin olun.*

1. Orijinal belgeleri yerleştirin.
2. Tarayıcının kontrol panelinde ◀ veya ▶ düğmelerini kullanarak **Bilgisayar** ögesini seçin ve ardından, **OK** düğmesine basın.
3. **Bilgisayar Seç** ekranı görüntülenirse ekrandan bilgisayarı seçin.
4. **İş Seç** ekranında, ◀ veya ▶ düğmesini kullanarak işi seçin.

Not:

❑ ⬠ düğmesine basarak **İş Seç** ekranında taramayı hemen başlatabilirsiniz.

❑ **Tarayıcı Ayarları** işlemini yapmak için ▼ düğmesine basın.

·**Yavaş:** Tarama hızını yavaşlatır. Bunu ince kağıt gibi sıkışmaya yatkın orijinalleri taramak için etkinleştirin.

·**Yavaş:** Tarama hızını yavaşlatır. Bunu ince kağıt gibi sıkışmaya yatkın orijinalleri taramak için etkinleştirin.

·**DFDS:** Çift besleme algılamasını bir kez atlar ve taramaya devam eder. Bunu, örneğin plastik kartlar veya zarflar gibi çift beslemeler olarak algılanan orijinalleri taramak için etkinleştirin.

·**Çift Besleme Durdurma Zamanlaması:** Çift besleme algılandığında çalışmayı ayarlayın.

·**Kâğıt Koruması:** Bir besleme hatası oluştuğunda taramayı anında durdurarak orijinallerdeki hasarı azaltır.

·**Cam Kirini Algıla:** Tarayıcı içindeki cam yüzeydeki kiri algılar.

Tarayıcı Ayarları işlemini yaptıktan sonra, **İş Seç** ekranına dönmek için ↶ ögesine basın.

5. İş ayarlarını görüntülemek için **OK** düğmesine basın.

6. İş ayarlarını kontrol edin.

▲ veya ▼ düğmesini kullanarak ekranı kaydırabilirsiniz.

Tarama ayarlarını düzenlemek istiyorsanız **OK** düğmesine basın. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak öğeyi seçin ve ardından, ◀ veya ▶ düğmesini kullanarak ayarı düzenleyin. İş düzenlemeyi bitirdikten sonra **OK** düğmesine basın.

Not:

*Document Capture Pro/Document Capture içinde **Kontrol panelindeki iş ayarı değişikliklerini devre dışı bırak** özgesini ayarlarsanız, ayarları değiştiremezsiniz.*

7. Taramayı başlatmak için ◊ düğmesine basın.

İlgili Bilgi

➔ “İş Ayarlama” sayfa 118

➔ “Kontrol Panelinden Çalıştırmak İçin Bir İş Etkinleştirme (Düğme Ataması)” sayfa 125

WSD Kullanarak Tarama

Not:

Bu özellik yalnızca Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 çalıştıran bilgisayarlar içindir.

Windows 7 kullanıyorsanız, bu özelliği kullanarak bilgisayarınızı önceden ayarlamanız gerekir.

1. Orijinal belgeleri yerleştirin.
2. Tarayıcının kontrol panelinde ◀ veya ▶ düğmelerini kullanarak **WSD** özgesini seçin ve ardından, **OK** düğmesine basın.
3. Taranan görüntüleri kaydetmek istediğiniz bilgisayarı seçin.
4. ◊ düğmesine basın.

WSD Bağlantı Noktası Ayarlama

Bu kısımda Windows 7 için bir WSD bağlantı noktasının ayarlanması açıklanmaktadır.

Not:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 için WSD bağlantı noktası otomatik ayarlanır.

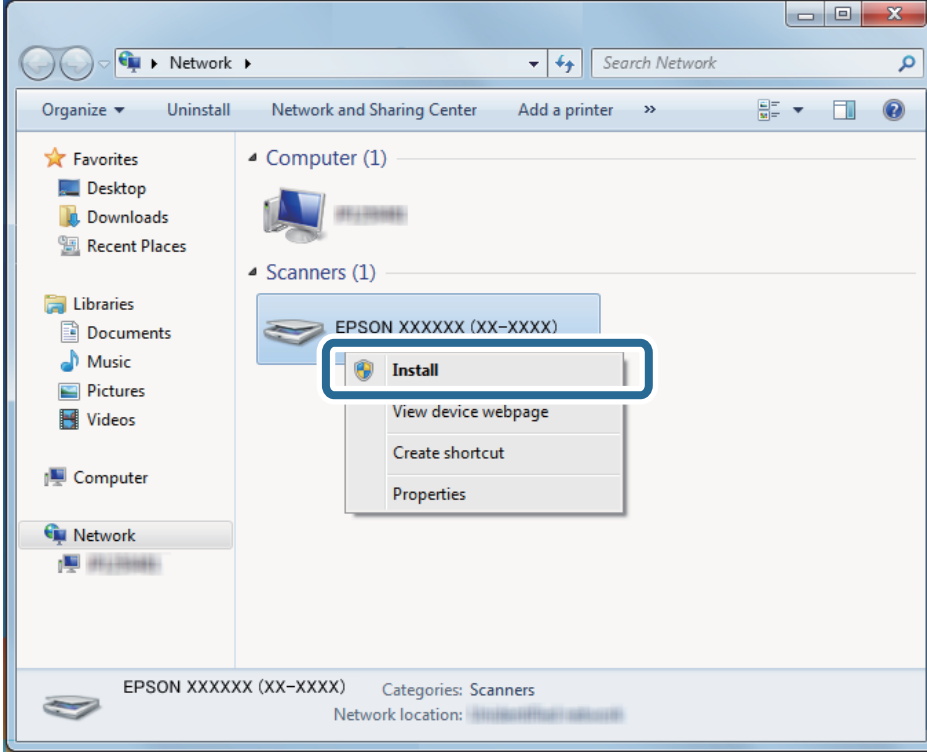
Bir WSD bağlantı noktası ayarlamak için aşağıdaki koşullar karşılanmalıdır.

Tarayıcı ve bilgisayar ağa bağlı.

Tarayıcı sürücüsü bilgisayarda yüklü.

1. Tarayıcıyı açın.
2. Bilgisayardaki başlat düğmesine tıklayın ve ardından, **Ağ**'a tıklayın.

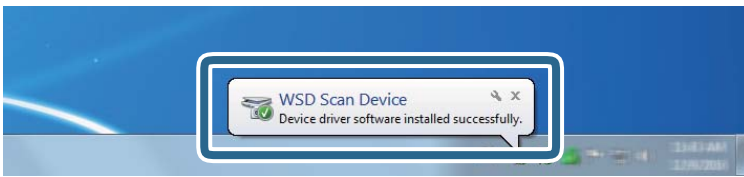
3. Tarayıcıyı sağ tıklayın ve ardından, **Yükle** öğesine tıklayın.
Kullanıcı Hesabı Denetimi ekranı görüntülediğinde **Devam**'a tıklayın.
Yüklemeyi Kaldır'a tıklayın ve **Yüklemeyi Kaldır** ekranı görüntülenirse yeniden başlayın.



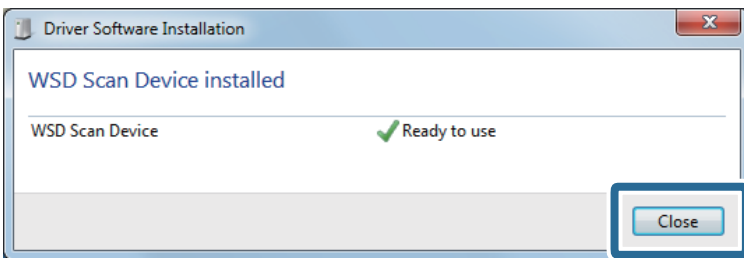
Not:

Ağda ayarladığınız tarayıcı adı ve model adı (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) ağ ekranında görüntülenir. Tarayıcının kontrol panelinden ağda ayarlı bir tarayıcının adını kontrol edebilirsiniz.

4. Cihazınızın kullanıma hazır olduğunu söyleyen bilgisayarda görüntülenen mesaja tıklayın.



5. Ekrandaki mesajı kontrol edin ve ardından, **Kapat**'a tıklayın.



6. **Cihazlar ve Yazıcılar** ekranını açın.
Başlat > **Kontrol Paneli** > **Donanım ve Ses** (veya **Donanım**) > **Cihazlar ve Yazıcılar** ögesine tıklayın.
7. Ağda tarayıcının adıyla bir simgenin görüntülendiğini kontrol edin.
WSD kullanırken tarayıcı adını seçin.

Bilgisayardan Tarama

Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Windows)

Bu uygulama, görüntüyü bilgisayara kaydetme, e-postayla gönderme, yazdırma ve bir sunucu ya da bulut hizmetine karşıya yükleme gibi çeşitli görevleri gerçekleştirmenizi sağlar. Belgeleri ayrı dosyalar halinde sınıflandırmak için sayfalardaki barkodları veya karakterleri algılama gibi çeşitli yöntemleri de kullanabilirsiniz. Tarama işlemlerini basitleştiren bir işe yönelik tarama ayarlarını da kaydedebilirsiniz.

Not:

- Document Capture Pro kullanımı hakkında ayrıntılı bilgiler için aşağıdaki URL'ye bakın:*

<https://support.epson.net/dcp/>

- Document Capture Pro, Windows Server'i desteklemez.*

1. Document Capture Pro ögesini başlatın.

- Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Epson Software** > **Document Capture Pro** ögesini seçin.

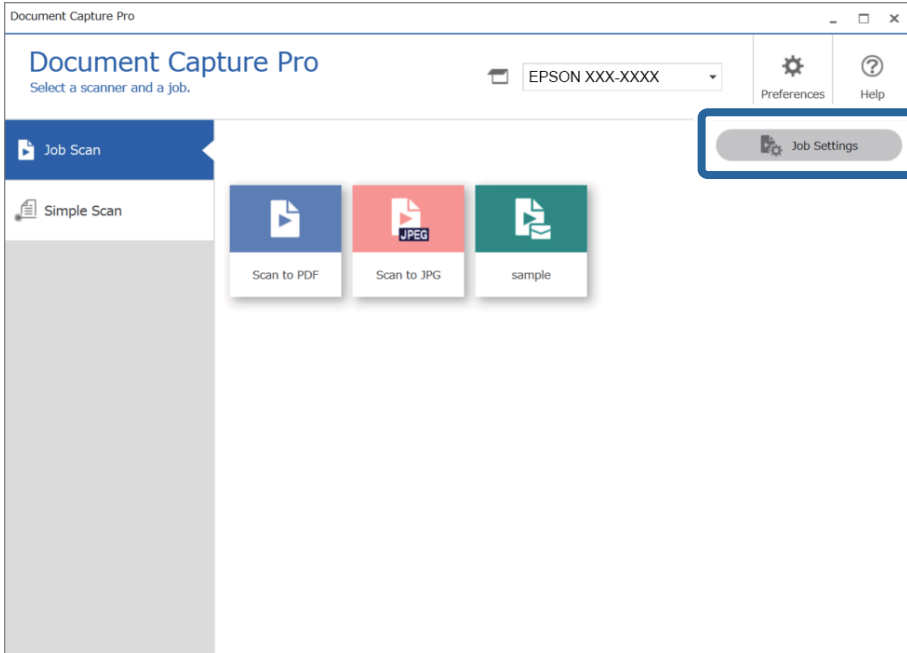
- Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından, görüntülenen simgeyi seçin.

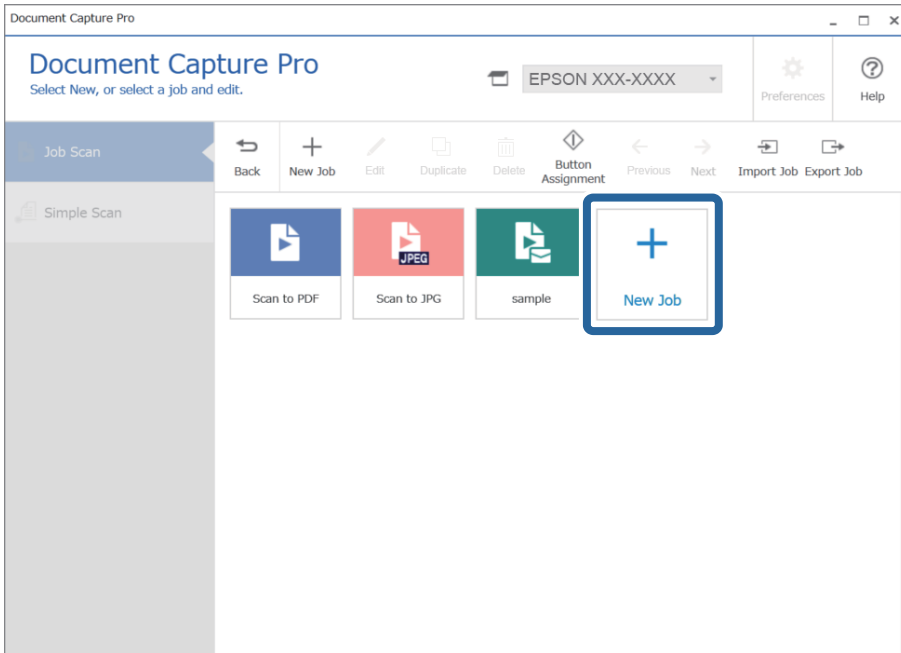
- Windows 7

Başlangıç düğmesine tıklayın ve ardından, **Tüm Programlar** > **Epson Software** > **Document Capture Pro** ögesini seçin.

2. İş Tarama sekmesinde İş Ayarları öğesine tıklayın.



3. Yeni öğesine tıklayın.



İş Ayarları penceresi görüntülenir.

4. Bir İş Adı girin.

Job Settings

1. Scan
Configure scan settings.

Job Name
sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto
Rotation: None
Resolution: Medium (300dpi) 300 dpi
 Text Enhancement
 Correct Document Skew
 Skip Blank Page
Detailed Settings

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save In: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Save Back Next

5. 1. Tara sekmesinde, oluşturmak istediğiniz tarama işi operasyonlarını ayarlayın.

Job Settings

1. Scan
Configure scan settings.

Job Name
sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto
Rotation: None
Resolution: Medium (300dpi) 300 dpi
 Text Enhancement
 Correct Document Skew
 Skip Blank Page
Detailed Settings

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save In: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Save Back Next

- ① Temel tarama ayarlarını yapın.
 - Kaynak:** Orijinal belgenin yerleştirildiği kaynağı seçin. Orijinallerin iki tarafını da taramak için çift taraflıyı seçin.
 - Belge Boyutu:** Yerleştirdiğiniz orijinal belgenin boyutunu seçin.
 - Görüntü Türü:** Taranan görüntüyü kaydetmek için kullanmak istediğiniz rengi seçin.
 - Yön:** Taramak istediğiniz orijinale göre dönüş açısını seçin.
 - Çözünürlük:** Çözünürlüğü seçin.
 - Metin Geliştirme:** Orijinal belgedeki bulanık harfleri net ve keskin yapmak için seçin.
 - Belgenin Eğriliğini Düzelt:** Orijinalin eğikliğini düzeltmek için seçin.
 - Boş Sayfayı Atla:** Orijinallerde varsa boş sayfaları atlamak için seçin.
 - Ayrıntılı Ayarlar** düğmesi: **Arka Planı Gider** veya **Otomatik Alan Bölümleme** gibi taranan görüntüleri ayarlamak üzere Epson Scan 2 özelliklerini kullanmak için seçin. Tarama işlemi değiştirin ve Document Capture Pro ekranına dönmek için **Kaydet** ögesine tıklayın.
[“Epson Scan 2 Kullanarak Tarama” sayfa 112](#)

- ② Ayarları gereken şekilde değiştirin.

Tarama sırasında görüntüleri göstermek için **Tarama sırasında önizlemeyi göster** ögesini seçin.

Taramayı tamamladıktan sonra taramaya devam etmek isteyip istemediğinizi soran bir onaylama iletisini görüntülemek için **Tarama işleminden sonra onay iletişim kutusunu göster** ögesini seçin.

Tarama ayarlarını yapmayı bitirdiğinizde, **İleri** ögesine veya **2. Kaydet** sekmesine tıklayın.

6. **2. Kaydet** sekmesinde, tarama sonuçlarının kaydedilmesi için ayarları yapabilirsiniz.

- ① Dosyanın adını ayarlayın.
- ② Dosya kaydetme biçimini ve konumunu ayarlayın.

- ❑ ③ İşleri ayırmak istediğinizde, ayırma yöntemini seçmek için bunu seçin ve ardından ayrıntılı ayarları yapmak için **Ayrırma Ayarları** ögesini seçin.
- ❑ ④ Ayarları gereken şekilde değiştirin.

Kaydetmeden önce Sayfa Düzenle iletişim kutusunu göster ögesini seçtiğinizde, tarama sonrasında **Taranan Sonuçları Düzenle** ekranında düzenlemeler yapabilirsiniz.

Kaydetme ayarlarını yapmayı bitirdiğinizde, **İleri** ögesine veya **3. Dizin** sekmesine tıklayın.

7. **3. Dizin** sekmesinden dizin dosyası ayarlarını gerçekleştirebilirsiniz.

Job Settings

3. Index
Configure index settings.

Job Name
sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Enable Index Function

Index Name	Output
Job Name	<input checked="" type="checkbox"/>
Scanned Page Number	<input checked="" type="checkbox"/>
Total Scanned Page Count	<input checked="" type="checkbox"/>
Page Number in Document	<input checked="" type="checkbox"/>
Total Page Count of Document	<input checked="" type="checkbox"/>
File Path	<input checked="" type="checkbox"/>

Index Settings

Output the index items to the file

Output Settings

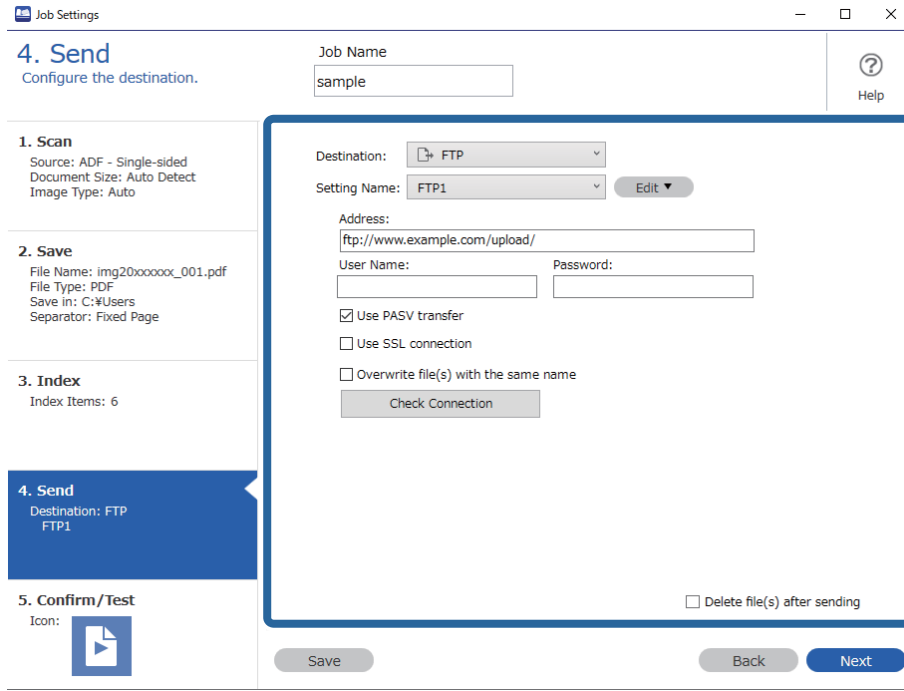
Save Back Next

- ❑ ① Bir dizin dosyası oluşturacağınızda, **Dizin İşlevini Etkinleştir** ögesini seçin. **Dizin Ayarları** ögesine tıklayın ve dizin için kullanmak istediğiniz öğeleri seçin.
- ❑ ② **Dizin öğelerini dosyaya gönder** ögesini seçin ve ardından bir dosyaya çıktı alınırken kullanılacak dosya adı ile çıktı öğelerini ayarlamak için **Çıktı Ayarları** ögesine tıklayın.

Dizin ayarlarını yapmayı bitirdiğinizde, **İleri** ögesine veya **4. Gönder** sekmesine tıklayın.

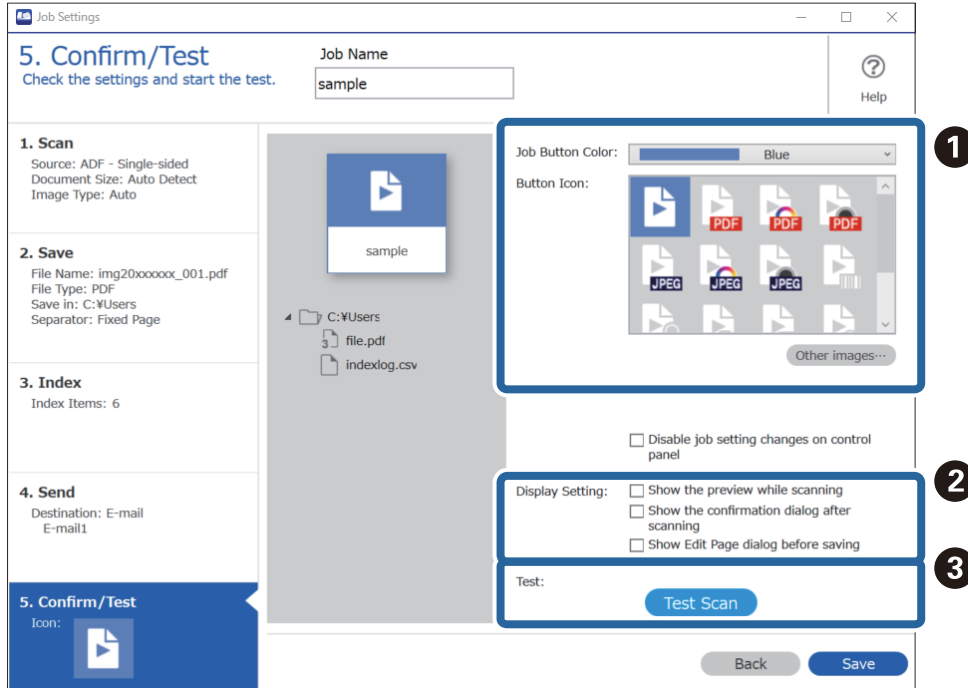
8. **4. Gönder** sekmesinde hedef ayarlarını belirleyin.

Hedef seçildiğinde, ayar öğeleri gönderme hedefine göre görüntülenir.



Transfer ayarlarını yapmayı bitirdiğinizde, **İleri** ögesine veya **5. Doğrula/Sına** sekmesine tıklayın.

9. **5. Doğrula/Sına** sekmesindeki ayarları kontrol edin ve bir test taraması gerçekleştirin.

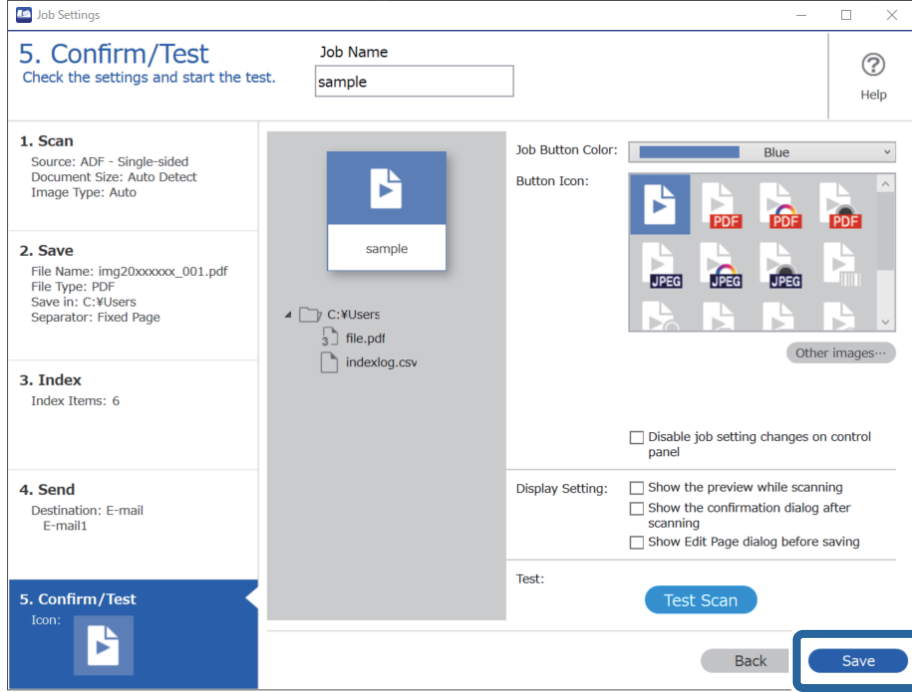


1 İş düğmesi rengini veya simgesini değiştirin.

2 Tarama sırasında ve ardından kullanılan ekran ayarlarını değiştirin.

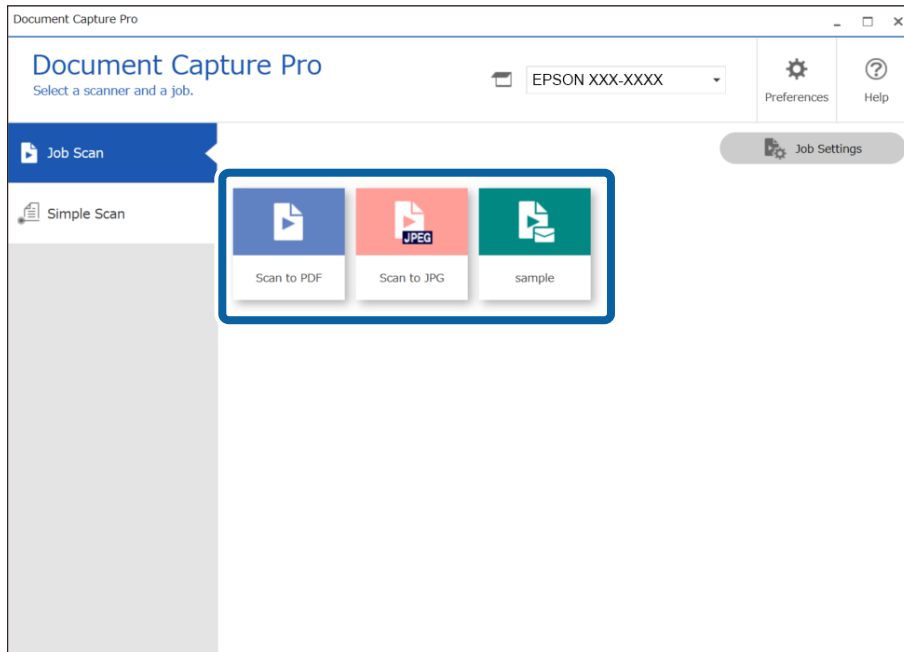
❑ 3 Mevcut durumda ayarlanan işi kullanarak bir test taraması gerçekleştirin.

10. İşi oluşturmayı bitirmek için **Kaydet** ögesine tıklayın.



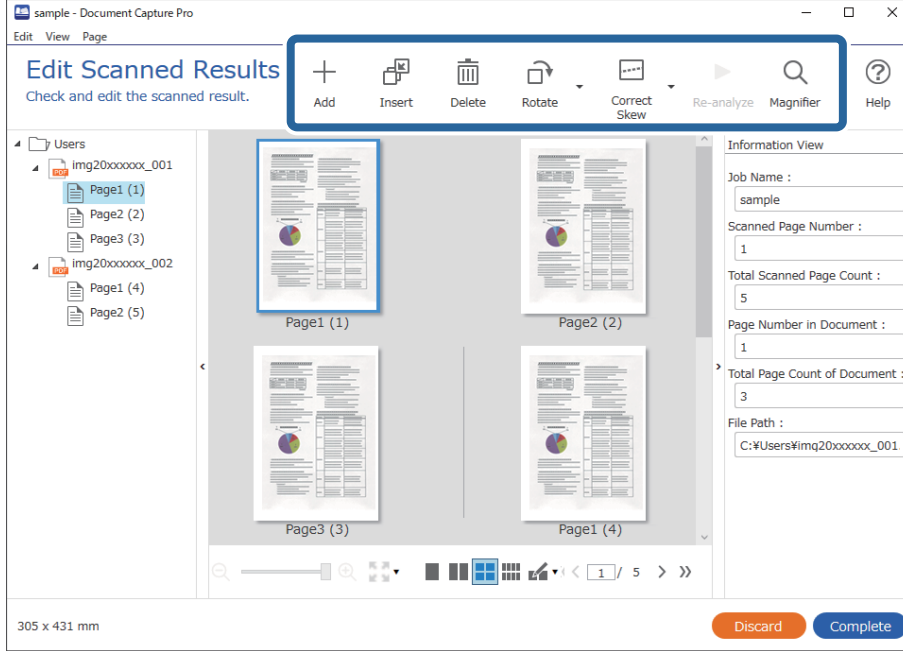
İş ayarlarını yapmayı bitirmek için iş ekranına dönmek üzere araç çubuğunun solundaki **Geri** düğmesine tıklayın.

11. **İş Tarama** sekmesinde gerçekleştirmek istediğiniz işin simgesine tıklayın.

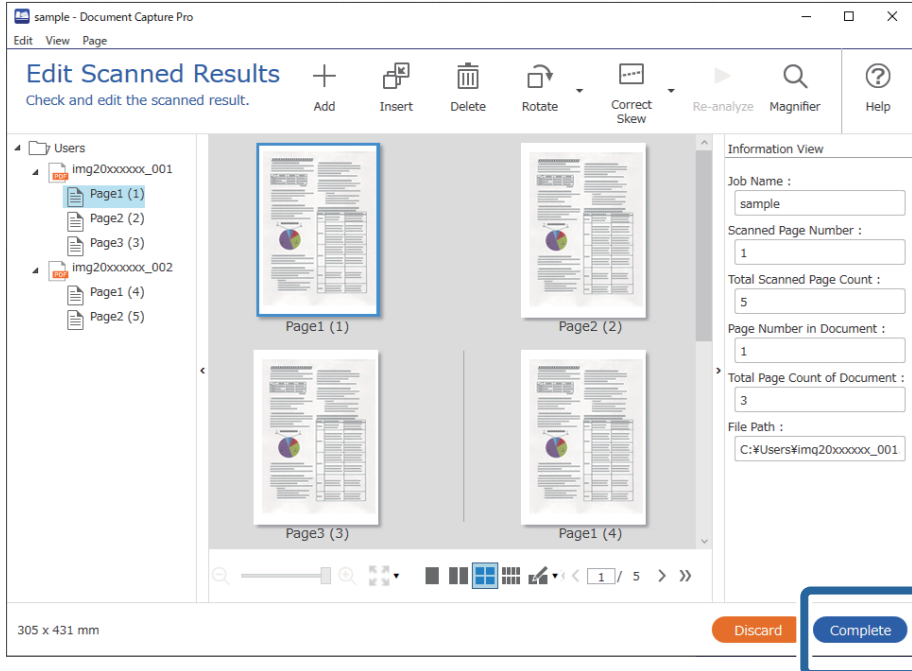


Seçili iş gerçekleştirilir.

12. Tarama Ayarlarında **Kaydetmeden önce Sayfa Düzenle iletişim kutusunu göster** öğesinin seçili olduğu işler için tarama sonrasında **Taranan Sonuçları Düzenle** ekranındaki tarama sonuçlarını kontrol edin ve ardından gereken şekilde düzenlemeleri gerçekleştirin.



13. İş Tarama gerçekleştirmeyi bitirmek için **Tamamlandı** öğesine tıklayın.



Document Capture Kullanarak Tarama (Mac OS)

Bu uygulama, görüntüyü bilgisayara kaydetme, e-postayla gönderme, yazdırma ve bir sunucu ya da bulut hizmetine karşıya yükleme gibi çeşitli görevleri gerçekleştirmenizi sağlar. Tarama işlemlerini basitleştiren bir işe yönelik tarama ayarlarını da kaydedebilirsiniz.

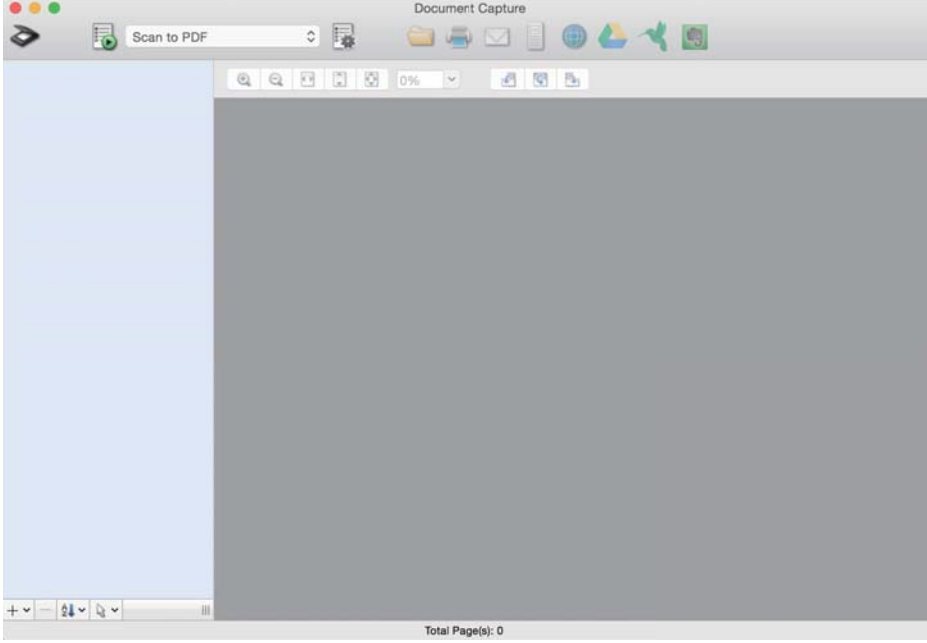
Özellikler hakkında ayrıntılar için Document Capture yardımına bakın.

Not:

Tarayıcınızı kullanırken Kullanıcılar Arası Hızlı Geçiş işlevini kullanmayın.


1. Document Capture ögesini başlatın.

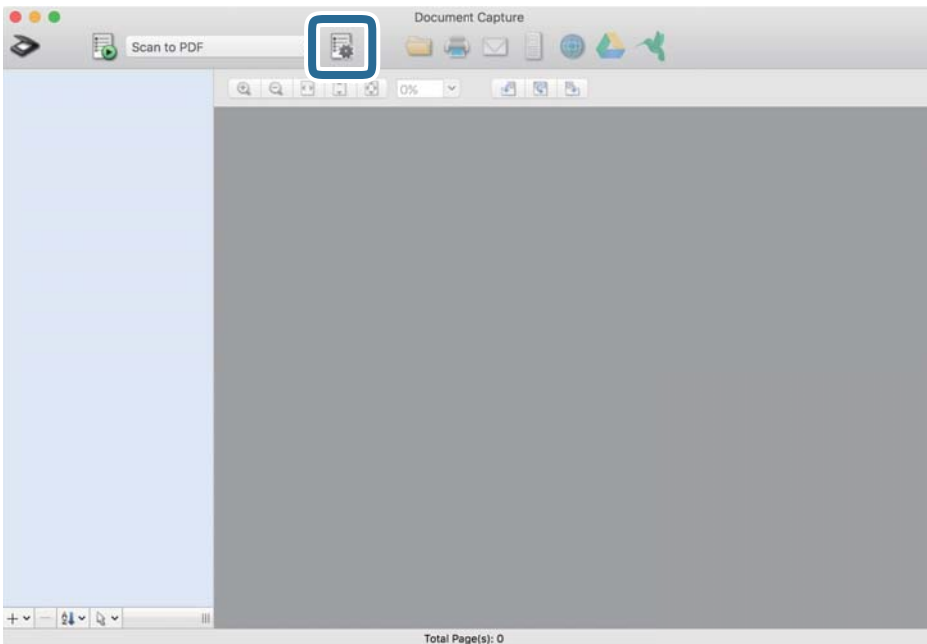
Finder > Git > Uygulamalar > Epson Software > Document Capture ögesini seçin.



Not:

Tarayıcılar listesinden, kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçmeniz gerekebilir.

2.  ögesini tıkladın.

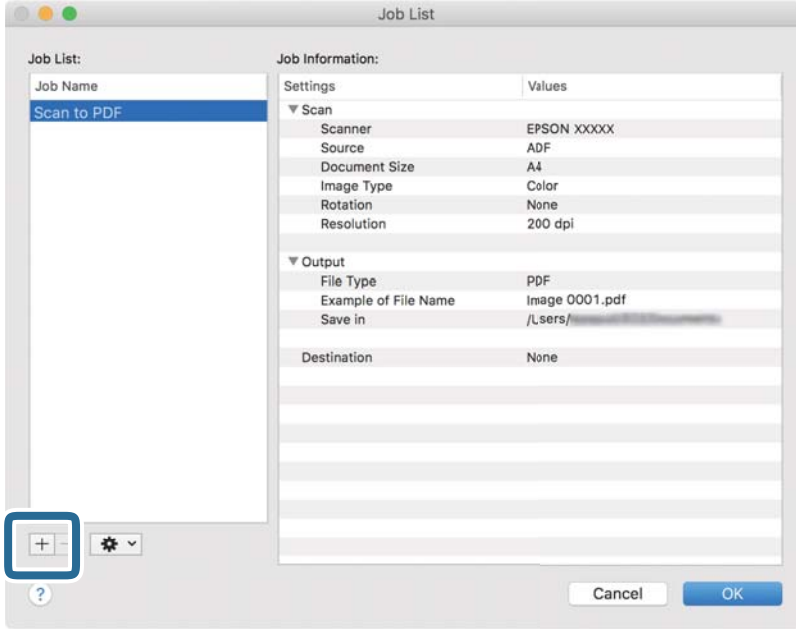


İş Listesi ekranı görüntülenir.

Not:

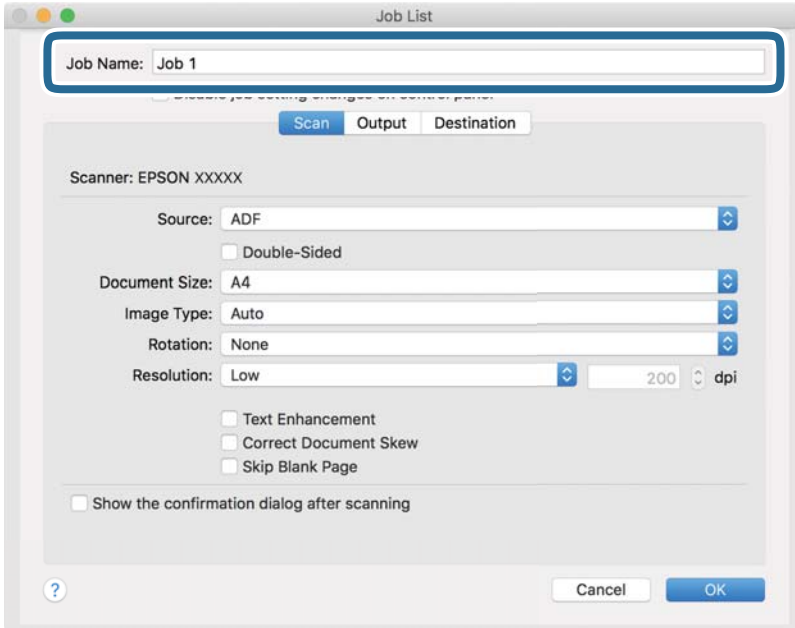
Taranan görüntüleri PDF olarak kaydetmenizi sağlayan ön ayarlı bir iş var. Bu iş kullanılırken, bu prosedürü atlayın ve prosedür 10'a gidin.

3. + simgesini tıklatın.

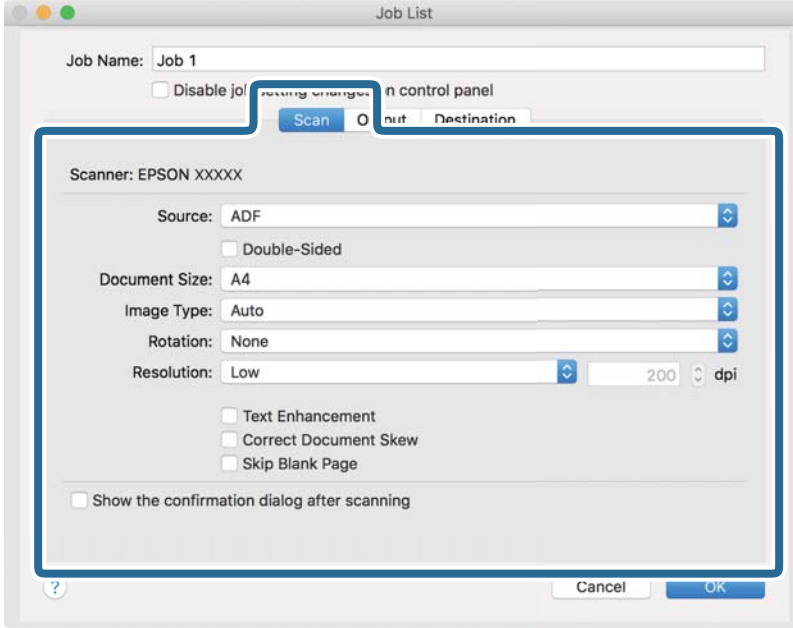


İş ayar ekranı görüntülenir.

4. İşin Adı öğesini ayarlayın.



5. **Tara** sekmesinde tarama ayarlarını yapın.



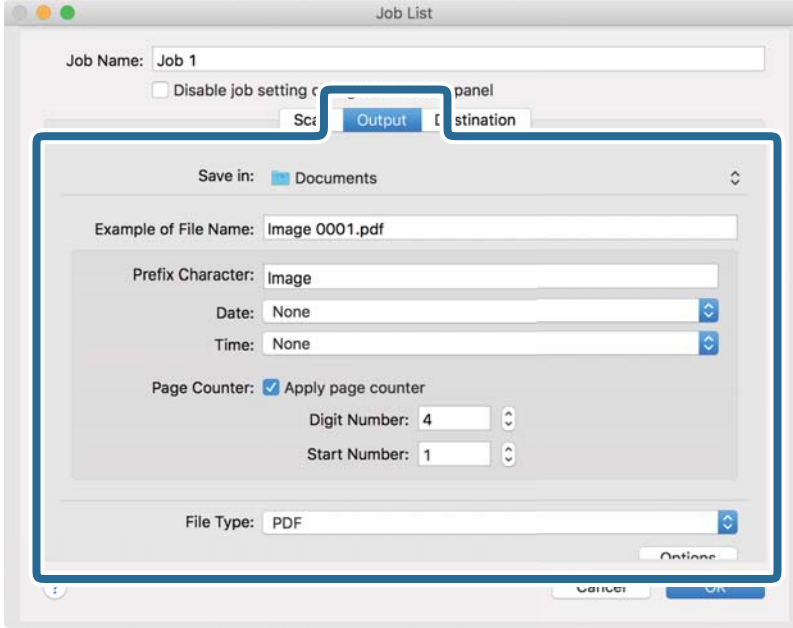
- Kaynak:** Orijinal belgenin yerleştirildiği kaynağı seçin. Orijinallerin iki tarafını da taramak için çift taraflıyı seçin.
- Belge Boyutu:** Yerleştirdiğiniz orijinalin boyutunu seçin.
- Görüntü Türü:** Taranan görüntüyü kaydetmek için kullanmak istediğiniz rengi seçin.
- Yön:** Taramak istediğiniz orijinale göre dönüş açısını seçin.
- Çözünürlük:** Çözünürlüğü seçin.

Not:

Aşağıdaki öğeleri kullanarak da görüntüyü ayarlayabilirsiniz.

- Metin Geliştirme:** Orijinaldeki bulanık harfleri net ve keskin yapmak için seçin.
- Belgenin Eğriliğini Düzelt:** Orijinalin eğriliğini düzeltmek için seçin.
- Boş Sayfayı Atla:** Orijinallerde varsa boş sayfaları atlamak için seçin.

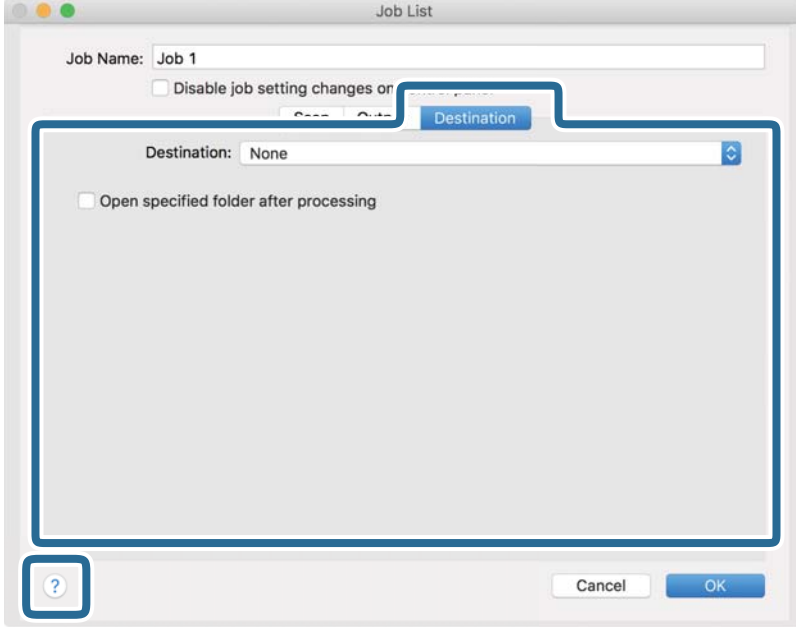
6. Çıktı ögesini tıklatın ve sonra çıkış ayarlarını yapın.



- Kayıt yeri:** Taranan görüntü için kaydetme klasörünü seçin.
- Dosya Adı Örneği:** Geçerli ayarlar için dosya adının bir örneğini görüntüleyin.
- Ön Ek Karakteri:** Dosya adı için bir önek ayarlayın.
- Tarih:** Tarihi dosya adına ekleyin.
- Saat:** Saati dosya adına ekleyin.
- Sayfa Sayacı:** Sayfa sayacını dosya adına ekleyin.
- Dosya Türü:** Listedenden kaydetme biçimini seçin. Dosya için ayrıntılı ayarları yapmak için **Seçenekler** ögesini tıklatın.

7. **Hedef** ögesini tıklatın ve sonra **Hedef** ögesini seçin.


Hedef ayarı öğeleri seçtiğiniz hedefe göre görüntülenir. Gerekirse ayrıntılı ayarlar yapın. Öğelerin ayrıntıları için ? (Yardım) simgesini tıklatın.

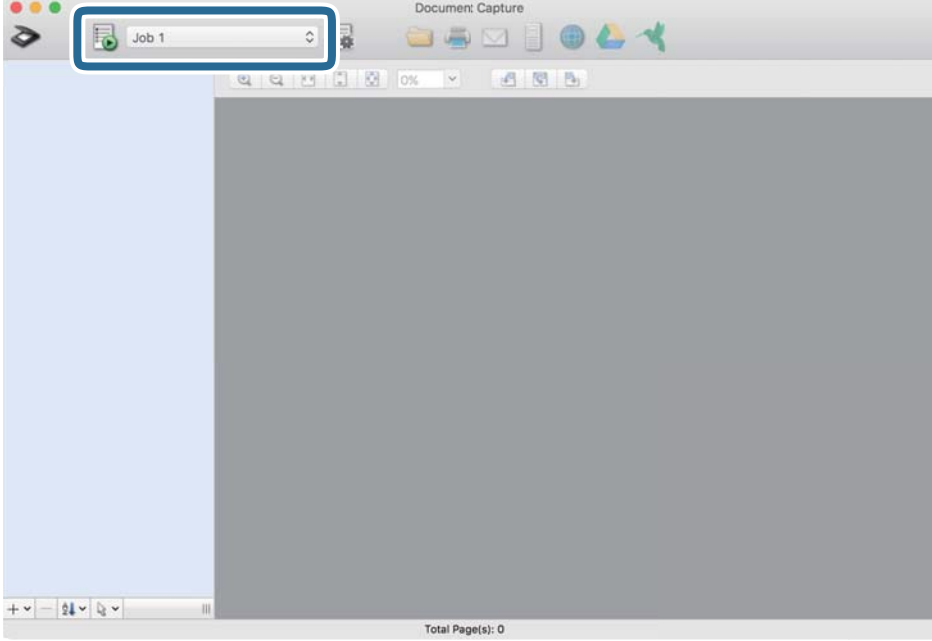


Not:

- Bir bulut hizmetine karşıya yüklemek isterseniz, önceden bulut hizmetiyle hesabınızı ayarlamanız gerekir.
- Hedef olarak Evernote kullanmak istiyorsanız, Evernote uygulamasını Evernote Corporation Web sitesinden indirin ve bu özelliği kullanmadan önce yükleyin.

8. İş ayarları ekranını kapatmak için **Tamam** ögesini tıklatın.
9. **Tamam** ögesini tıklatarak **İş Listesi** ekranını kapatın.
10. Orijinali yerleştirin.

11. Açılır listeden işi seçin ve sonra  simgesini tıklayın.




Seçili iş gerçekleştirilir.

12. Ekrandaki talimatları izleyin.

Taranan görüntü iş için yaptığınız ayarlar kullanılarak kaydedilir.

Not:

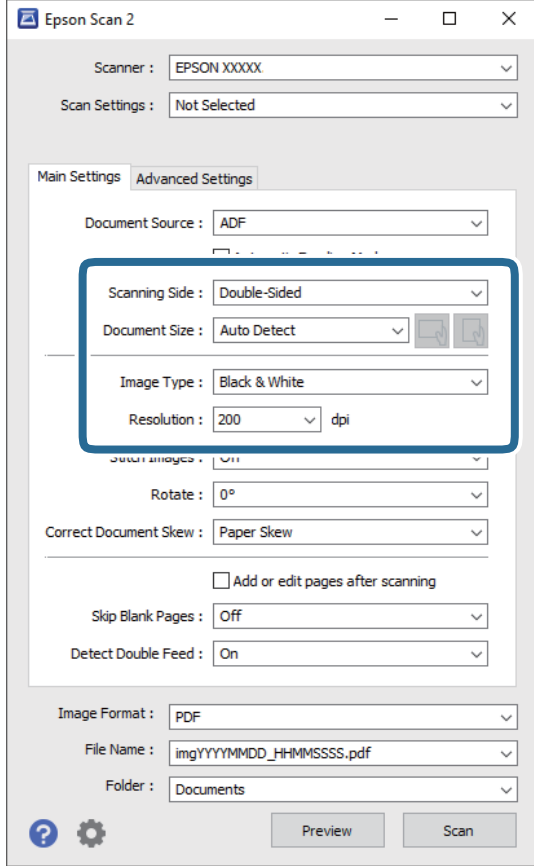
Orijinalleri tarayabilir ve taranan görüntüyü işi kullanmadan gönderebilirsiniz.  ögesini tıklayın ve tarama ayarlarını yapın ve sonra **Tara** ögesini tıklayın. Sonra, taranan görüntüyü göndermek istediğiniz hedefi tıklayın.

Epson Scan 2 Kullanarak Tarama

Orijinalleri metin belgeleri için uygun ayrıntılı ayarları kullanarak tarayabilirsiniz.


1. Orijinali yerleştirin.
2. Epson Scan 2 ögesini başlatın.
 - Windows 10
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **EPSON > Epson Scan 2** ögesini seçin.
 - Windows 8.1/Windows 8
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından, görüntülenen simgeyi seçin.
 - Windows 7/Windows Vista
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Tüm Programlar** veya **Programlar EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2** ögesini seçin.
 - Mac OS
Git > Uygulamalar > Epson Software > Epson Scan 2 ögesini seçin.

3. **Ana Ayarlar** sekmesinde aşağıdaki ayarları yapın.



Tarama Tarafı: Taramak istediğiniz orijinalin kenarını seçin. Orijinalerin her iki tarafını da taramak için **Çift Taraflı** ögesini seçin.

Belge Boyutu: Yerleştirdiğiniz orijinal belgenin boyutunu seçin.

 (Orijinal yönelimi) düğmeleri: Yerleştirdiğiniz orijinalin ayarlanan yönelimini seçin. Orijinalin boyutuna bağlı olarak, bu öğe otomatik ayarlanabilir ve değiştirilemez.

Görüntü Türü: Taranan görüntüyü kaydetmek için rengi seçin.

Çözünürlük: Çözünürlüğü seçin.

Not:

OBB, Belge Kaynağı olarak otomatik ayarlanır.

Ana Ayarlar sekmesinde, aşağıdaki ayarları da yapabilirsiniz.

Ekli görüntüler: Orijinalin her iki tarafını da tararken ön ve arkadaki görüntüleri birbirine birleştirmeyi seçin.

Döndür: Orijinali saat yönünde döndürmeyi veya taramayı seçin.

Belge Çarpıklığını Düzelt: Orijinalin eğikliğini düzeltmek için seçin.

Taradıktan sonra ekle/düzenle: Farklı orijinalleri eklemeyi veya taramadan sonra taranan sayfaları düzenlemeyi (döndür, taşı ve sil) seçin.

Boş Sayfaları Atla: Orijinalerde varsa boş sayfaları atlamak için seçin.

Çift Beslemeyi Algıla: Birden fazla orijinal aynı anda beslendiğinde bir uyarı görüntülemeyi seçin.

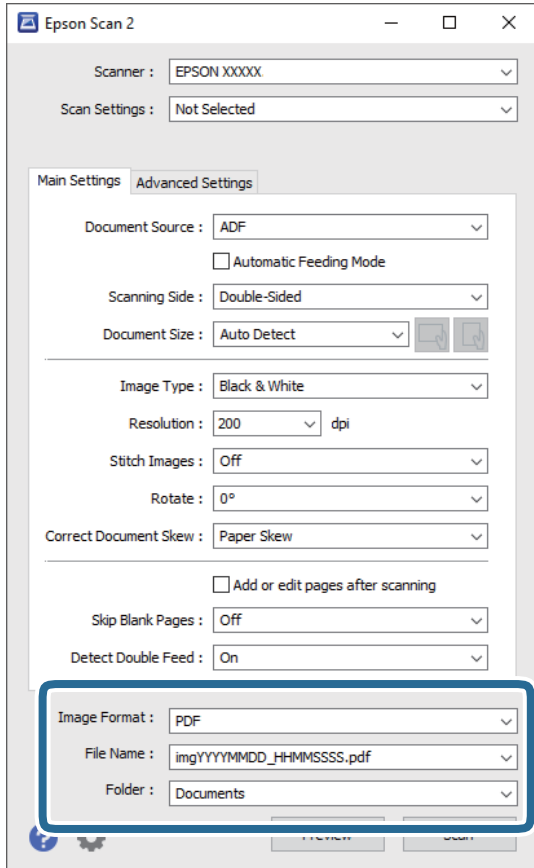
4. Gerekirse diğer tarama ayarlarını yapın.

- Orijinallerin ilk sayfasının taranan ilk tarafının taranan görüntüsünü önizleyebilirsiniz. Orijinallerinizin yalnızca ilk sayfasını giriş tepsisine koyun ve **Önizleme** düğmesine tıklayın. Önizleme penceresi açılır, önizlenen görüntü görüntülenir ve sayfa tarayıcıdan çıkarılır.
Çıkarılan sayfayı orijinallerin kalanıyla birlikte yeniden yerleştirin.
- Gelişmiş Ayarlar** sekmesinde, aşağıdakiler gibi metin belgeleri için uygun, ayrıntılı ayarları kullanarak görüntü ayarlamaları yapabilirsiniz.
 - Arka Planı Gider:** Orijinallerden arkaplanı çıkarmayı seçin.
 - Metin Geliştirme:** Orijinal belgedeki bulanık harfleri net ve keskin yapmak için seçin.
 - Otomatik Alan Bölümleme:** Görüntüler içeren bir belge için siyah beyaz tarama gerçekleştirirken harfleri netleştirmek ve görüntüleri düzgünleştirmek için seçin.
 - Göz Ardı Edilecek Renk:** Taranan görüntüden belirtilen rengi kaldırmayı ve ardından, gri ölçekli veya siyah beyaz olarak kaydetmeyi seçin. Örneğin, tararken renkli kalem ile kenar boşluklarına yazdığınız işaretleri veya notları silebilirsiniz.
 - Renk Geliştirme:** Taranan görüntü için belirtilen rengi iyileştirmeyi ve ardından, gri ölçekli veya siyah beyaz olarak kaydetmeyi seçin. Örneğin, açık renkli harf veya satırları iyileştirebilirsiniz.

Not:

Bazı öğeler yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak kullanılamayabilir.


5. Dosya kaydetme ayarlarını yapın.



- Resim Biçimi:** Listedeki kaydetme biçimini seçin.
BITMAP ve PNG hariç her kaydetme biçimi için ayrıntılı ayarları yapabilirsiniz. Kaydetme biçimini seçtikten sonra, listedeki **Seçenekler** öğesini seçin.
- Dosya Adı:** Görüntülenen kaydetme dosyası adını kontrol edin.
Dosya adı ayarlarını listedeki **Ayarlar** öğesini seçerek değiştirebilirsiniz.
- Dosya:** Listedeki taranan görüntü için kaydetme klasörünü seçin.
Listedeki **Seç** öğesini seçerek başka klasör seçebilir veya yeni bir klasör oluşturabilirsiniz.

6. **Tara** öğesine tıklayın.

Not:

- Taramayı tarayıcıdaki  düğmesine basarak da tarayabilirsiniz.*
- İnce kağıt gibi sıkışmaya yatkın orijinalleri taramak için tarama hızını yavaşlatmak için kontrol panelinde **Yavaş** öğesini etkinleştirin.*
▼ *düğmesine basın ve ardından, **Tarayıcı Ayarları** > **Yavaş** öğesini seçin.*

Taranan görüntü belirttiğiniz klasöre kaydedilir.

Epson Scan 2 Windows içinde Özel Orijinaller için Gerekli Ayarlar

Özel orijinalleri tararken **Ana Ayarlar** sekmesindeki Epson Scan 2 penceresi içinde belli öğeleri ayarlamanız gerekir.

Document Capture Pro kullanırken pencereyi **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

Orijinal Türü	Gerekli Ayarlar
Zarflar	Kapalı öğesini Çift Beslemeyi Algıla içinden seçin.
Plastik kartlar	Plastik Kart öğesini (Belge Boyutu listesinde) veya Kapalı öğesini (Çift Beslemeyi Algıla içinde) seçin.
Taşıyıcı Kağıt	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Otomatik Algıla öğesini (Belge Boyutu listesinden) seçerseniz, Kapalı öğesini (Belge Çarpıklığını Düzelt içinde) seçerseniz bile orijinaldeki kağıt eğikliği otomatik düzeltilir. <input type="checkbox"/> Otomatik Algıla dışında (Belge Boyutu listesinde) bir boyut seçerseniz, yalnızca İçerik Yamuk öğesini kullanabilirsiniz (Belge Çarpıklığını Düzelt kullanırken). <p>Bu seçildiğinde Kağıt Yamuk uygulanmaz. Kağıt ve İçerik Yamuk öğesini seçtiğinizde, yalnızca içerik eğikliği düzeltilir.</p>
Büyük boyutta orijinaller	Taramak istediğiniz orijinalin boyutu Belge Boyutu listesinde değilse, Özelleştir öğesini seçerek Belge Boyutu Ayarları penceresini açın. Sonra, pencerede boyutu manüel oluşturun.
Uzun kağıt	Boyut Belge Boyutu listesinde listelenmezse, özel belge boyutu oluşturmak için Oto. Algıla (Uzun Kağıt) öğesini seçin veya Özelleştir öğesini seçin.
Lamine kartlar	Kenarların çevresindeki transparan alanları taramak için, Özelleştir öğesini (Belge Boyutu listesinde) seçerek Belge Boyutu Ayarları penceresini açın. Sonra, pencerede Laminasyonlu kartı tara öğesini seçin. Not: <i>Orijinale bağlı olarak uygun efektte erişilemeyebilir. Kenarların çevresindeki saydam alanlar taranmazsa, Özelleştir öğesini Belge Boyutu listesinden seçin ve ardından, boyutu manüel oluşturun.</i>

Tarama Amacına Uygun Bir Çözünürlük Ayarlama

Çözünürlüğü Artırmanın İyi ve Kötü Yönleri

Çözünürlük, her inç (25,4 mm) başına düşen piksel (bir görüntünün en küçük alanı) sayısını belirtir ve dpi (inç başına nokta) cinsinde ölçülür. Çözünürlüğü artırmanın iyi yönü, görüntüdeki ayrıntıların kaliteli duruma gelmesidir. Bunun kötü yönü, dosya boyutunun büyümesidir.

- Dosya boyutu büyür
(Çözünürlüğü iki katına çıkardığınızda, dosya boyutu yaklaşık dört kat büyür.)
- Görüntüyü taramak, kaydetmek ve okumak uzun sürer
- E-posta veya faks göndermek ve almak uzun sürer
- Görüntü, ekrana sığdırmak veya kâğıda yazdırmak için çok büyük olur

Amacınıza Uygun Önerilen Çözünürlükler Listesi

Tabloya bakın ve taranan görüntülerinizin amacına yönelik uygun olan çözünürlüğü ayarlayın.

Amaç	Çözünürlük (Referans)
Bir ekranda görüntüleme E-posta ile gönderme	200 dpi'a kadar
Optik Karakter Tanıma (OCR) sistemini kullanma Arama yapılabilir bir PDF oluşturma	200 ila 300 dpi arası
Bir yazıcı kullanarak yazdırma Faks ile gönderme	200 ila 300 dpi arası

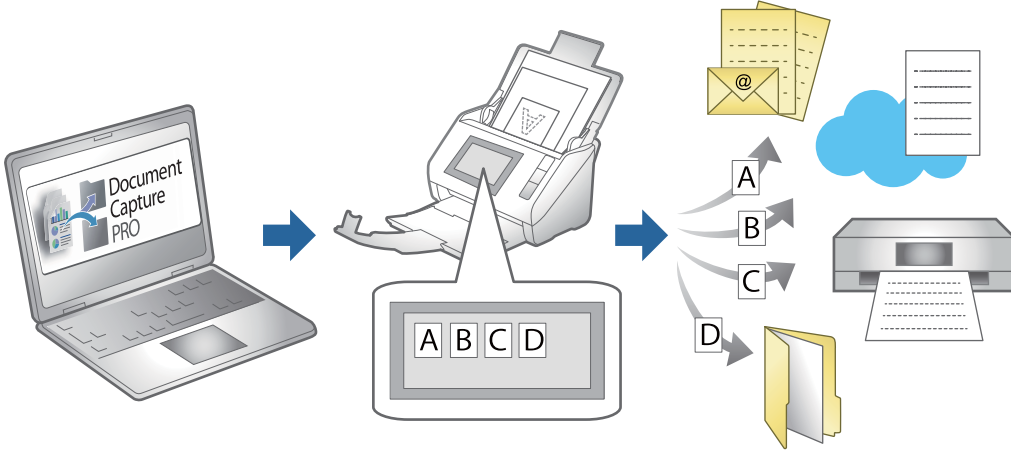
Gelişmiş Tarama

İş Ayarlama.	118
Farklı Boyut veya Türdeki Orijinalleri Bir Bir Tarama (Otomatik Besleme Modu). . .	127
Document Capture Pro için Çeşitli tarama Ayarları (yalnızca Windows için).	129

İş Ayarlama

Tara — Kaydet — Gönder gibi bir dizi işlemi “iş” olarak kaydedebilirsiniz.

Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) veya Document Capture Pro Server (Windows Server) programını kullanarak bir iş olarak önceden bir dizi işlemi kaydederek tüm işlemleri işi seçerek gerçekleştirebilirsiniz.

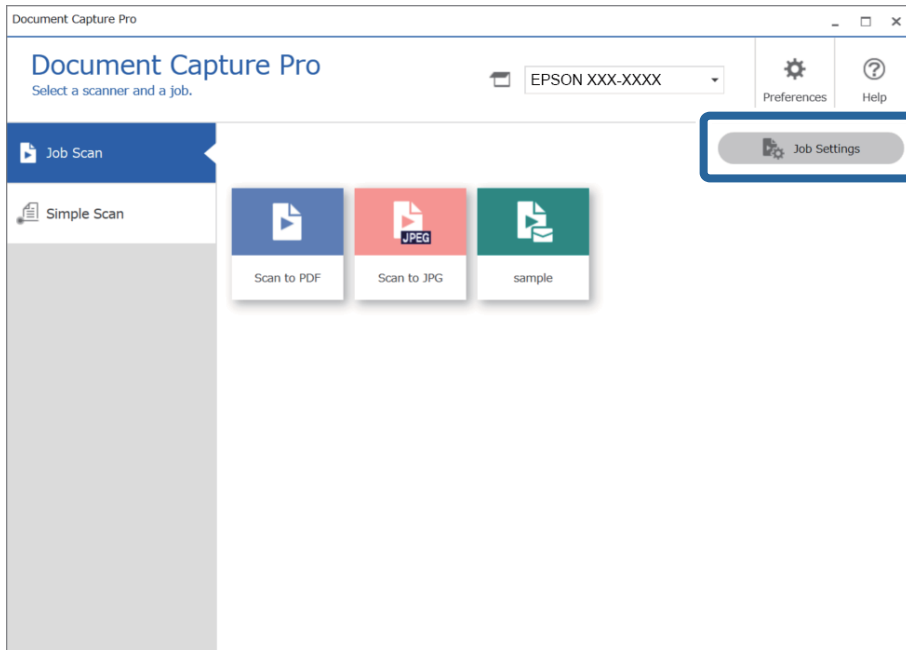


İş Oluşturma ve Kaydetme (Windows)

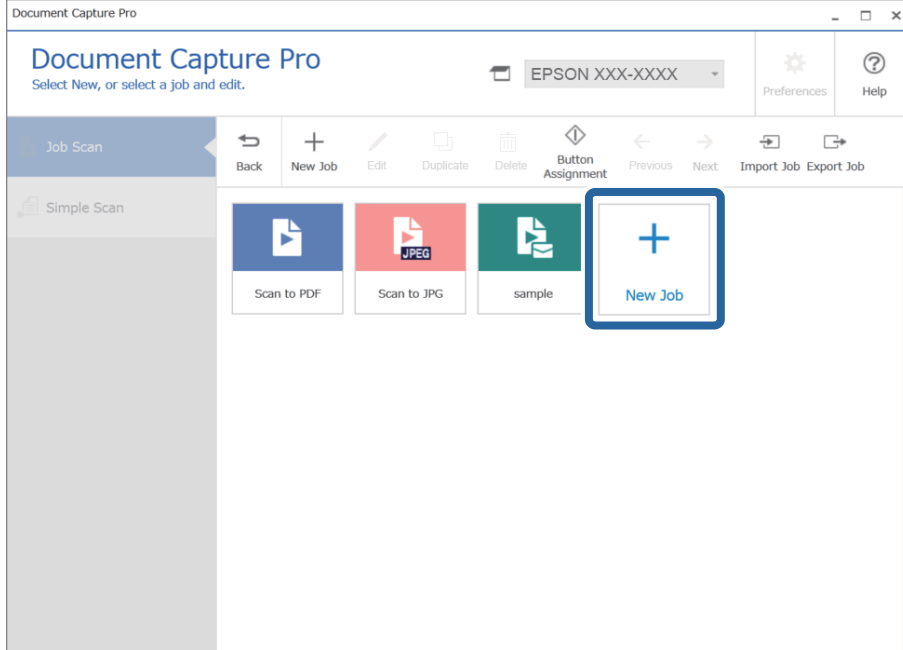
Document Capture Pro içinde bir işin nasıl ayarlanacağını açıklar. Özellikler hakkında ayrıntılar için Document Capture Pro yardımına bakın.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Document Capture Pro ögesini başlatın.
2. **İş Tarama** ekranında **İş Ayarları** ögesine tıklayın.



3. Yeni öğesine tıklayın.

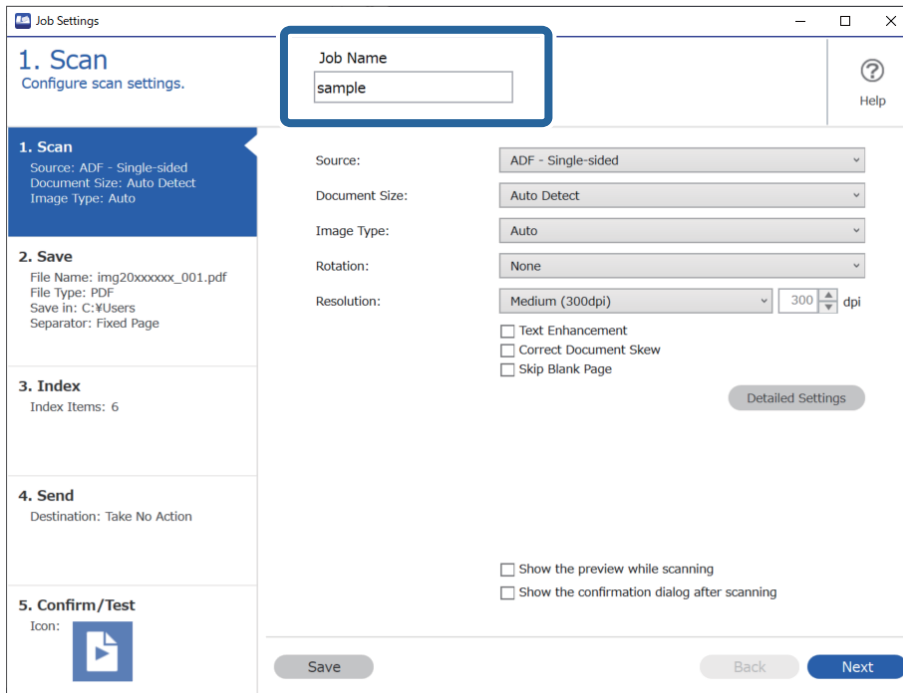


Not:

Başka bir işi temel alan yeni bir iş oluşturmak için temel olarak kullanmak istediğiniz işe tıklayın ve ardından **Çoğalt** öğesine tıklayın.

İş Ayarları penceresi görüntülenir.

4. Bir İş Adı girin.



5. **1. Tara** sekmesinde, oluşturmak istediğiniz tarama işi operasyonlarını ayarlayın.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the following details:

- Job Name:** sample
- 1. Scan Section (circled 1):**
 - Source: ADF - Single-sided
 - Document Size: Auto Detect
 - Image Type: Auto
 - Rotation: None
 - Resolution: Medium (300dpi) with a 300 dpi input field
 - Options: Text Enhancement, Correct Document Skew, Skip Blank Page
 - Button: Detailed Settings
- 4. Send Section (circled 2):**
 - Show the preview while scanning
 - Show the confirmation dialog after scanning
- Buttons:** Save, Back, Next

- 1** Temel tarama ayarlarını yapın.

Daha gelişmiş ayarları yapmak için ayarlar ekranını açmak üzere **Ayrıntılı Ayarlar** ögesine tıklayın. Tarama işlemini değiştirin ve Document Capture Pro ekranına dönmek için **Kaydet** ögesine tıklayın.

- 2** Ayarları gereken şekilde değiştirin.

Tarama sırasında görüntüleri göstermek için **Tarama sırasında önizlemeyi göster** ögesini seçin.

Taramayı tamamladıktan sonra taramaya devam etmek isteyip istemediğinizi soran bir onaylama iletisini görüntülemek için **Tarama işleminden sonra onay iletişim kutusunu göster** ögesini seçin.

Tarama ayarlarını yapmayı bitirdiğinizde, **İleri** ögesine veya **2. Kaydet** sekmesine tıklayın.

6. **2. Kaydet** sekmesinde, tarama sonuçlarının kaydedilmesi için ayarları yapabilirsiniz.

- 1** Dosyanın adını ayarlayın.

Dosya Adı Bileşenleri içinden dosya adı için kullanmak istediğiniz bir bileşen seçtiğinizde, bu, dosya adına eklenir. Ayrıca adı doğrudan **Dosya Adı** içine girebilirsiniz.

Barkodlar, OCR ve formlar eklemek isterseniz ayarları önceden yapmanız gerekmektedir. **Ayrıntılı Ayarlar** ögesine tıklayın.

Ayrıca, **Ayrıntılı Ayarlar** kısmından Zaman Damgası ve Sayfa Sayacı biçimini değiştirebilirsiniz.

- 2** Dosya kaydetme biçimini ve konumunu ayarlayın.

Dosya Türüne bağlı olarak **Seçenekler** etkinleştirilebilir; ayrıntılı ayarları yapmak için tıklayın.

- 3** İşleri ayırmak istediğinizde, ayırma yöntemini seçmek için bunu seçin ve ardından ayrıntılı ayarları yapmak için **Ayrırma Ayarları** ögesini seçin.

- 4** Ayarları gereken şekilde değiştirin.

Kaydetmeden önce Sayfa Düzenle iletişim kutusunu göster ögesini seçtiğinizde, tarama sonrasında **Taranan Sonuçları Düzenle** ekranında düzenlemeler yapabilirsiniz.

Kaydetme ayarlarını yapmayı bitirdiğinizde, **İleri** ögesine veya **3. Dizin** sekmesine tıklayın.

7. **3. Dizin** sekmesinden izin dosyası ayarlarını gerçekleştirebilirsiniz.

Job Settings

3. Index
Configure index settings.

Job Name
sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Enable Index Function

Index Items:

Index Name	Output
Job Name	✓
Scanned Page Number	✓
Total Scanned Page Count	✓
Page Number in Document	✓
Total Page Count of Document	✓
File Path	✓

Index Settings

Output the index items to the file

Output Settings

Save Back Next

- 1** Bir izin dosyası oluşturacağınızda, **Dizin İşlevini Etkinleştir** ögesini seçin.
Dizin Ayarları ögesine tıklayın ve izin için kullanmak istediğiniz öğeleri seçin.
- 2** **Dizin öğelerini dosyaya gönder** ögesini seçin ve ardından bir dosyaya çıktı alınırken kullanılacak dosya adı ile çıktı öğelerini ayarlamak için **Çıktı Ayarları** ögesine tıklayın.

Dizin ayarlarını yapmayı bitirdiğinizde, **İleri** ögesine veya **4. Gönder** sekmesine tıklayın.

8. 4. Gönder sekmesinde hedef ayarlarını belirleyin.

Hedef seçildiğinde, ayar öğeleri gönderme hedefine göre görüntülenir.

Transfer ayarlarını yapmayı bitirdiğinizde, **İleri** öğesine veya **5. Doğrula/Sına** sekmesine tıklayın.

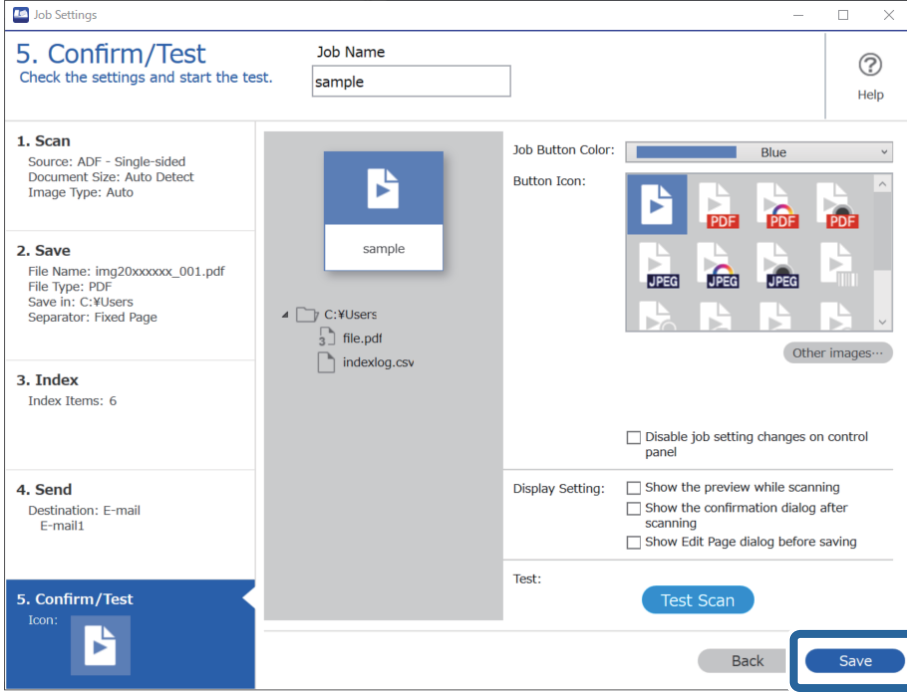
9. 5. Doğrula/Sına sekmesindeki ayarları kontrol edin ve bir test taraması gerçekleştirin.

❑ ❶ İş düğmesi rengini veya simgesini değiştirin.

❑ ❷ Tarama sırasında ve ardından kullanılan ekran ayarlarını değiştirin.

❑ 3 Mevcut durumda ayarlanan işi kullanarak bir test taraması gerçekleştirin.

10. İş oluşturmayı bitirmek için **Kaydet** ögesine tıklayın.



Yeni bir iş oluşturmak için düzenlemeleri yapın, çoğaltın, silin ve ayarları yapmaya devam edin.

İş ayarlarını yapmayı bitirmek için iş ekranına dönmek üzere araç çubuğunun solundaki **Geri** düğmesine tıklayın.

İş Oluşturma ve Kaydetme (Mac OS)

Document Capture içinde bir işin nasıl ayarlanacağını açıklar. Özellikler hakkında ayrıntılar için Document Capture yardımına bakın.

1. Document Capture uygulamasını başlatın.

2. Ana pencerede  simgesini tıklatın.

İş Listesi penceresi görüntülenir.

3. + simgesini tıklatın.

İş Ayarları penceresi görüntülenir.

4. **İş Ayarları** penceresinde iş ayarlarını yapın.

❑ **İşin Adı:** Kaydetmek istediğiniz işin adını girin.

❑ **Tara:** Orijinallerin boyutu veya çözünürlük gibi tarama ayarlarını yapın.

❑ **Çıktı:** Kaydetme hedefi, kaydetme biçimi, dosyaların adlandırma kuralları vb.'yi ayarlayın.

❑ **Hedef:** Taranan görüntülerin hedefini seçin. Bunları e-posta ile gönderebilir veya bir FTP sunucusuna veya Web sunucusuna iletebilirsiniz.

5. **Tamam** ögesini tıklatarak **İş Listesi** penceresine dönün.
Oluşturulan iş **İş Listesi** içinde kaydedilir.
6. Ana pencereye dönmek için **Tamam** ögesini tıklatın.

Kontrol Panelinden Çalıştırmak İçin Bir İş Etkinleştirme (Düğme Ataması)

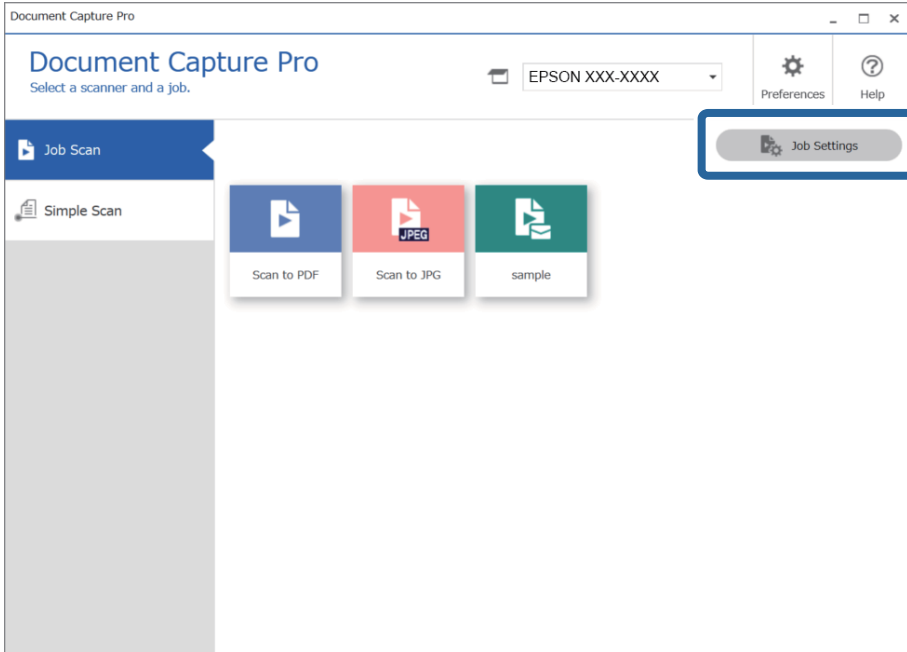
Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) veya Document Capture Pro Server (Windows Server) ögesini kullanarak tarayıcının kontrol paneline önceden bir iş atayarak işleri kontrol panelinden çalıştırabilirsiniz.

Kontrol Paneline Bir İş Atama (Windows)

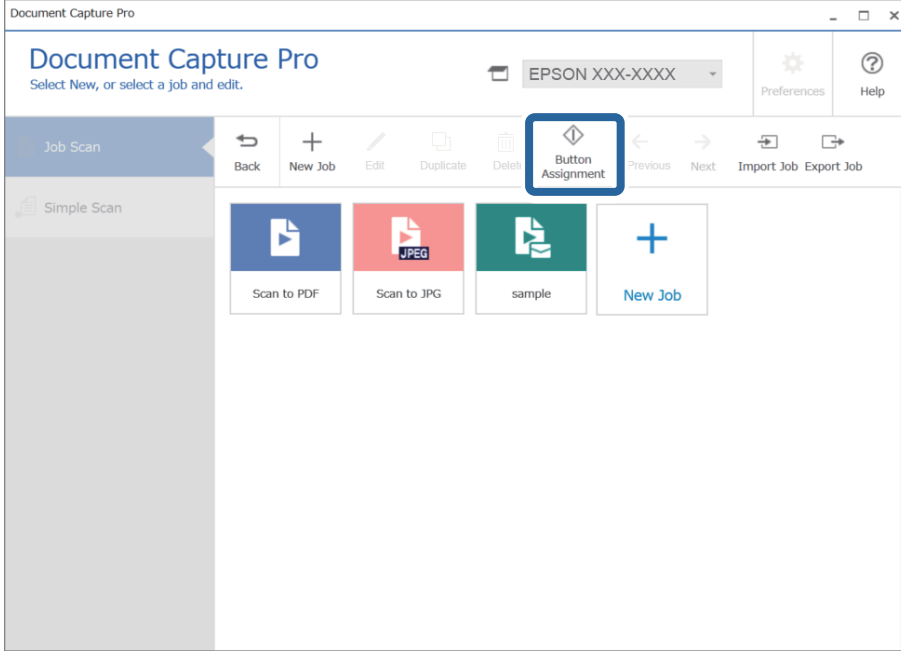
Document Capture Pro içinde tarayıcının kontrol paneline bir işin nasıl atanacağını açıklar. Özellikler hakkında ayrıntılar için Document Capture Pro yardımına bakın.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Document Capture Pro ögesini başlatın.
2. İş Tarama ekranında **İş Ayarları** ögesine tıklayın.

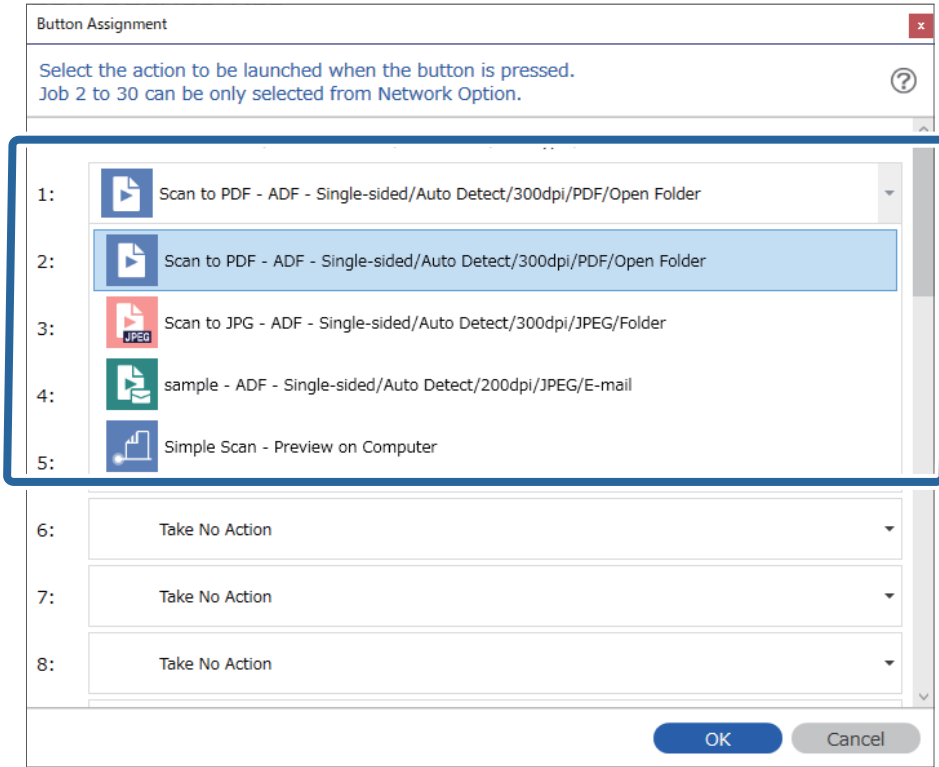


3. Olay Ayarları öğesine tıklayın.



Düğme atama ekranı görüntülenir.

4. Açılır menüden, tarayıcının kontrol panelinden (düğmeler) yapmak istediğiniz işi seçin.





5. **Tamam** öğesine tıklayarak Olay Ayarları ekranını kapatın.

İlgili Bilgi

➔ [“Orijinalleri Bilgisayara Tarama” sayfa 96](#)

Kontrol Paneline Bir İş Atama (Mac OS)

Document Capture içinde tarayıcının kontrol paneline bir işin nasıl atanacağını açıklar. Özellikler hakkında ayrıntılar için Document Capture yardımına bakın.

1. Document Capture uygulamasını başlatın.
2. Ana pencerede  simgesini tıklatın.
İş Listesi penceresi görüntülenir.
3.  simgesini tıklatın ve **Olay Ayarları** ögesini seçin.
4. Açılır menüden kontrol panelinde çalıştırmak istediğiniz işi seçin.
5. **Tamam** ögesini tıklatarak **İş Listesi** penceresine dönün.
İş tarayıcı kontrol paneline atanır.
6. Ana pencereye dönmek için **Tamam** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

➔ [“Orijinalleri Bilgisayara Tarama” sayfa 96](#)

Farklı Boyut veya Türdeki Orijinalleri Bir Bir Tarama (Otomatik Besleme Modu)

Farklı boyutlardaki veya türlerdeki orijinalleri Otomatik Besleme Modu ögesini kullanarak bir bir tarayabilirsiniz. Bu modda, orijinaller ADF'ye otomatik yüklendiğinde tarayıcı taramaya otomatik başlar.

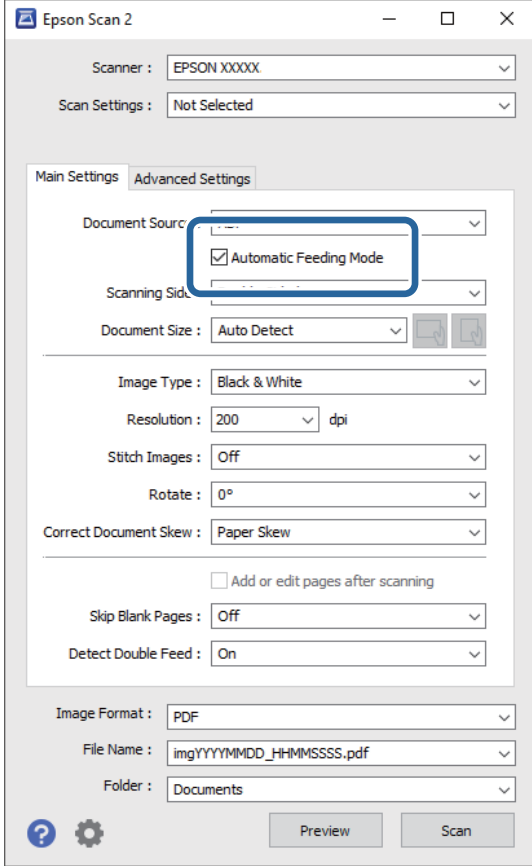
Document Capture Pro'yu kullanırken, Otomatik Besleme Modu ögesini de kullanabilirsiniz.

1. Epson Scan 2 ögesini başlatın.

Not:

*Document Capture Pro'yu kullanırken, Epson Scan 2 penceresini **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.*

2. **Otomatik Besleme Modu** ögesini **Ana Ayarlar** sekmesinden seçin.



3. Epson Scan 2 ana penceresinde tarama için diğer ayarları yapın.

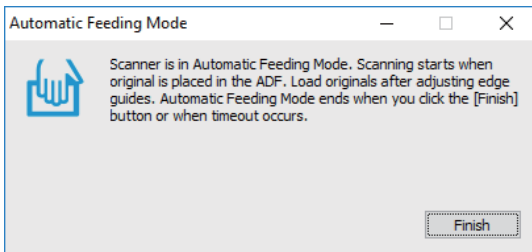
4. **Tara** ögesini tıklayın.

Not:

*Document Capture Pro'yu kullanırken, tarama ayarlarını kaydetmek için **Kaydet** ögesini tıklayın. Taramaya başladığımızda, Otomatik Besleme Modu başlar.*

Otomatik Besleme Modu başlar.

Otomatik Besleme Modu penceresi bilgisayarınızda ve tarayıcıda görüntülenir.



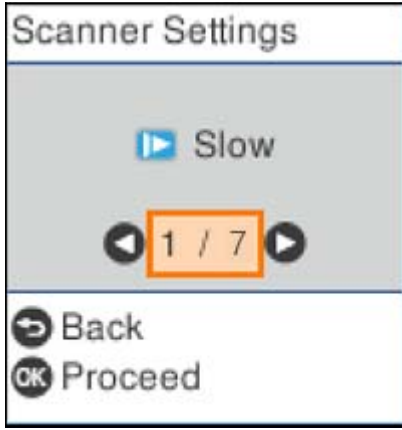
5. Kenar kılavuzlarını ayarlayın ve sonra orijinali ADF içine yerleştirin.

Tarama otomatik başlar.


6. Tarama durduktan sonra, sonraki orijinali ADF'ye yerleştirin.
Tüm orijinalleri tarayana kadar bu prosedürü tekrarlayın.

Not:

Tarayıcı Ayarları işlemini yapmak için ▼ düğmesine basın.



- **Yavaş:** Tarama hızını yavaşlatır. Bunu ince kağıt gibi sıkışmaya yatkın orijinalleri taramak için kullanın.
 - **DFDS:** Çift besleme algılamasını bir kez atlar ve taramaya devam eder. Bunu, örneğin plastik kartlar veya zarflar gibi çift beslemeler olarak algılanan orijinalleri taramak için kullanın.
 - **Kâğıt Koruması:** Bir besleme hatası oluştuğunda taramayı anında durdurarak orijinallerdeki hasarı azaltır.
 - **Cam Kirini Algıla:** Tarayıcı içindeki cam yüzeydeki kiri algılar.
7. Tüm orijinalleri taradıktan sonra, Otomatik Besleme Modu ögesini kapatın.

Tarayıcıdaki  düğmesine basın veya bilgisayarınızda görüntülenen **Otomatik Besleme Modu** ekranında **Bitir** ögesine basın.

Not:

Otomatik Besleme Modu ögesinden çıkmak için zaman aşımı ayarlarını yapabilirsiniz.

Belge Kaynağı Ayarları ekranını açmak için **Belge Kaynağı** listesinde **Ayarlar** ögesini seçin. Görüntülenen ekranda **Otomatik Besleme Modu Zaman aşımı (dakika)** ögesini ayarlayın.

Taranan görüntü belirttiğiniz klasöre kaydedilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi” sayfa 33](#)

Document Capture Pro için Çeşitli tarama Ayarları (yalnızca Windows için)

Document Capture Pro resmi raporlar ve formlar gibi belgeleri ihtiyaçlarınıza en uygun ayarları kullanarak kolaylıkla tarayabilmenizi ve kaydedebilmenizi sağlar. Bu bölümde, sıralama gibi kullanışlı işlevler kullanılan işler için ayarların nasıl yapılacağı açıklanmaktadır.

Not:

Bu bölümde Windows'daki Document Capture Pro özelliği açıklanmıştır. Mac OS üzerinde Document Capture kullanırken ayrıntılar için yazılım yardımına bakın.

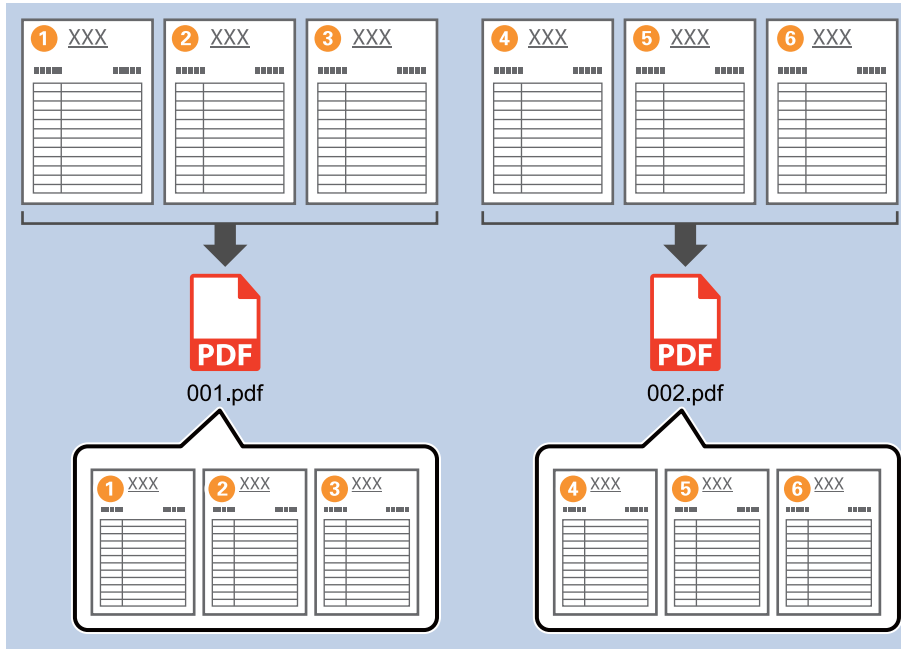
İlgili Bilgi

- ➔ “Belgelerin belirli sayıda sayfa kullanılarak bölünmesi” sayfa 130
- ➔ “Belgelerin boş kağıt yaprakları kullanılarak bölünmesi” sayfa 133
- ➔ “Klasörlerin barkod karakter bilgileri kullanılarak oluşturulması ve kaydedilmesi” sayfa 136
- ➔ “İki tür barkod kullanarak iki seviyede klasör oluşturma” sayfa 141
- ➔ “Dosyaları barkod karakter bilgilerini kullanarak dosya adları ile kaydetme” sayfa 145
- ➔ “Klasörlerin OCR karakterleri kullanılarak oluşturulması ve kaydedilmesi” sayfa 149
- ➔ “Dosyaları OCR karakterlerini kullanarak dosya adları ile kaydetme” sayfa 154
- ➔ “Klasörlerin her bir form için oluşturulması ve kaydedilmesi” sayfa 161

Belgelerin belirli sayıda sayfa kullanılarak bölünmesi

Verileri taranan belirli sayfa sayısına dayalı olarak bölebilir ve bir dosya ya da klasöre kaydedebilirsiniz.

Bu bölümde, “Bir belgeyi üç sayfada bir bölmek ve PDF dosyası olarak kaydetmek” için iş ayarları açıklanmaktadır.



1. İş Ayarları ekranını görüntüleyin ve ardından 2. Kaydet sekmesine tıklayın.

Job Settings

2. Save

Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxx_ Page Counter

File Name Components Details

File Type: PDF

Option

Save in: C:\Users

Browse...

Apply job separation

Separator: Fixed Page

Separation Settings

Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

2. Dosya Türü öğesini PDF olarak ayarlayın.

Job Settings

2. Save

Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxx_ Page Counter

File Name Components Details

File Type: PDF

Option

Save in: C:\Users

Browse...

Apply job separation

Separator: Fixed Page

Separation Settings

Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

3. İş ayırma uygula, öğesini seçin, Ayırıcı öğesini Sabit Sayfa olarak ayarlayın ve Ayırma Ayarları öğesine tıklayın.

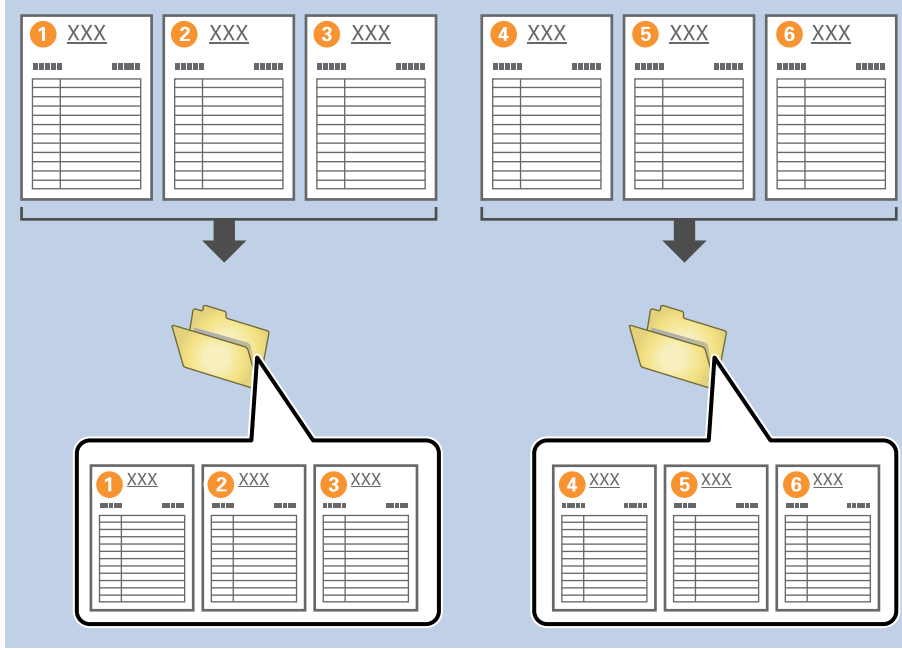
The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' step selected. The 'Apply job separation' checkbox is checked, and the 'Separator' is set to 'Fixed Page'. The 'File Name' is 'img20xxxxx_Page Counter' and the 'File Type' is 'PDF'. The 'Save in' location is 'C:\Users'. The 'Save' button is highlighted.

4. İş Ayırma Ayarları ekranında, belgeyi bölmek istediğiniz sayfa sayısını belirleyin. Örneğin, “3” öğesini belirlediğinizde belge her üç sayfalık grup tarandıktan sonra bölünür.

The screenshot shows the 'Job Separation Settings' dialog box. The 'Page' field is set to 3. The 'Separator' is set to 'Barcode'. The 'Create Folder' checkbox is unchecked. The 'Apply job separation in two stages' checkbox is also unchecked. The 'OK' button is highlighted.

Not:

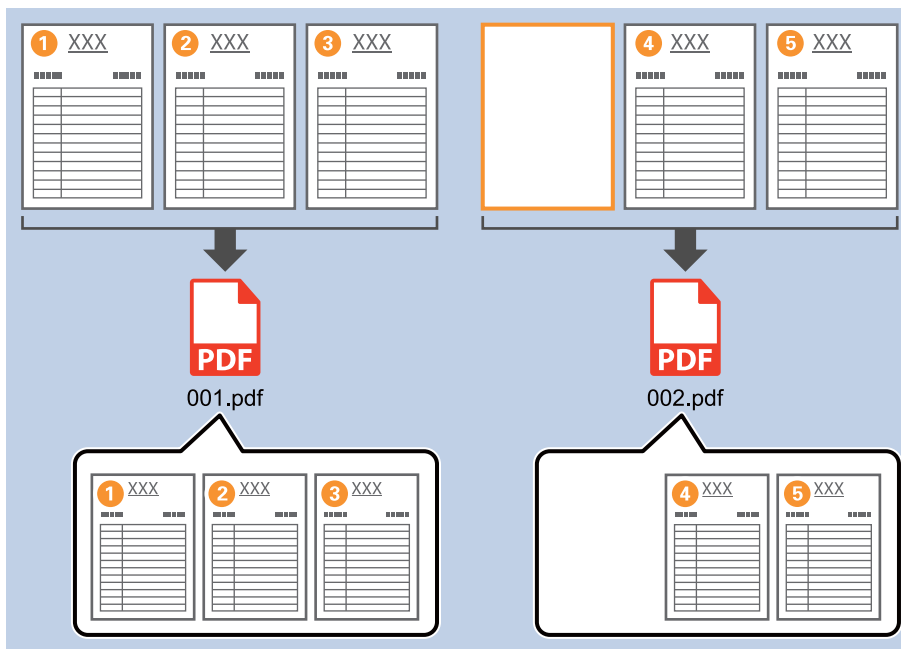
Birden fazla sayfayı destekleyen kaydetme biçimleri (JPEG'ler gibi görüntü dosyaları) mevcut olmadığından, çok sayfalı dosyalar oluşturamazsınız. **Klasör Oluştur** seçildiğinde, belge belirttiğiniz sayfa sayısına göre bölünecek (dosya sayısı) ve bir klasöre kaydedilecektir.



Belgelerin boş kağıt yaprakları kullanılarak bölünmesi

Taranan belgenin sayfaları arasında boş kağıt yaprakları yerleştirilerek taranan verileri bölebilir ve ayrı dosya ya da klasörlerde kaydedebilirsiniz. Bir belgenin her iki tarafını da tararken, taraflardan biri boş olduğunda, bu taraf da boş sayfa olarak algılanır. Sıralama sonrasında, gereksiz sayfaları çıkarabilir ve sonra kaydedebilirsiniz.

Bu bölümde, bir boş sayfa üçüncü ve dördüncü sayfa arasında yerleştirildiğinde “Bir belgeyi boş sayfalar kullanarak bölmek ve PDF dosyası olarak kaydetmek” için iş ayarları açıklanmaktadır.



1. İş Ayarları ekranını görüntüleyin ve ardından 2. Kaydet sekmesine tıklayın.

Job Settings

2. Save

Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxx_ Page Counter

File Name Components Details

File Type: PDF

Option

Save in: C:\Users

Browse...

Apply job separation

Separator: Fixed Page

Separation Settings

Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

2. Dosya Türü öğesini PDF olarak ayarlayın.

Job Settings

2. Save

Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxx_ Page Counter

File Name Components Details

File Type: PDF

Option

Save in: C:\Users

Browse...

Apply job separation

Separator: Fixed Page

Separation Settings

Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

- İş ayırma uygula, öğesini seçin, Ayırıcı öğesini Boş Sayfa olarak ayarlayın ve Ayırma Ayarları öğesine tıklayın.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Blank Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxxx_Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

Apply job separation
Separator: Blank Page

Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

- İş Ayırma Ayarları ekranında, Ayırıcı için bir sayfa sil öğesini seçin. Sıralama sonrasında boş sayfalar çıkarılır.

Job Separation Settings

Detection Level: Low

Delete a page for separator

Current Folder Name: folder

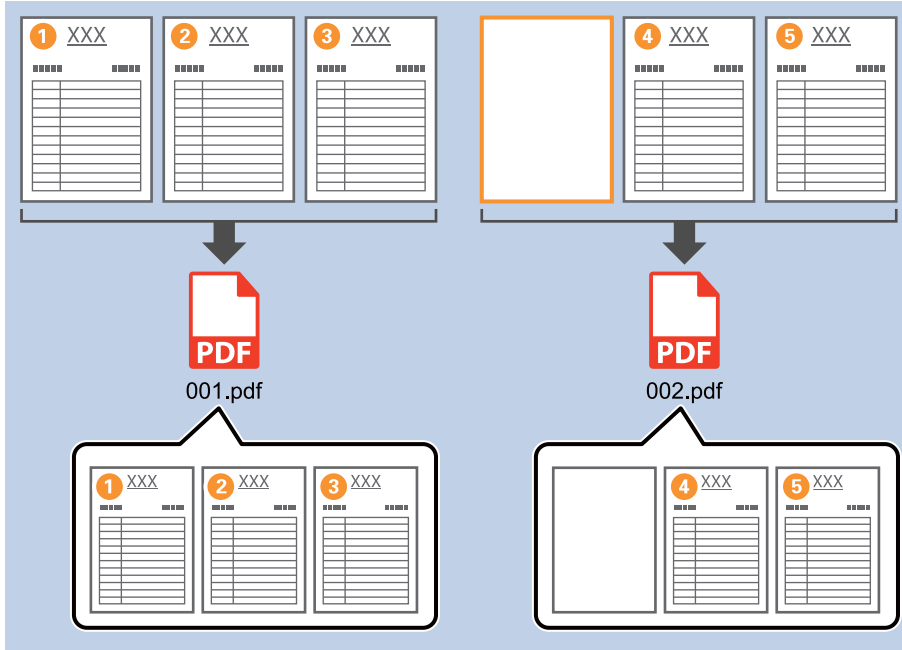
Folder Name: folder_Page Counter

Apply job separation in two stages
Separator: Barcode

OK Cancel

Not:

- ❑ Ayrıca boş sayfaları da kaydetmeniz gerekirse **Ayrılcı için bir sayfa sil** öğesini temizleyin. Ancak ayrılan her dosyanın ilk sayfası boş olacaktır.

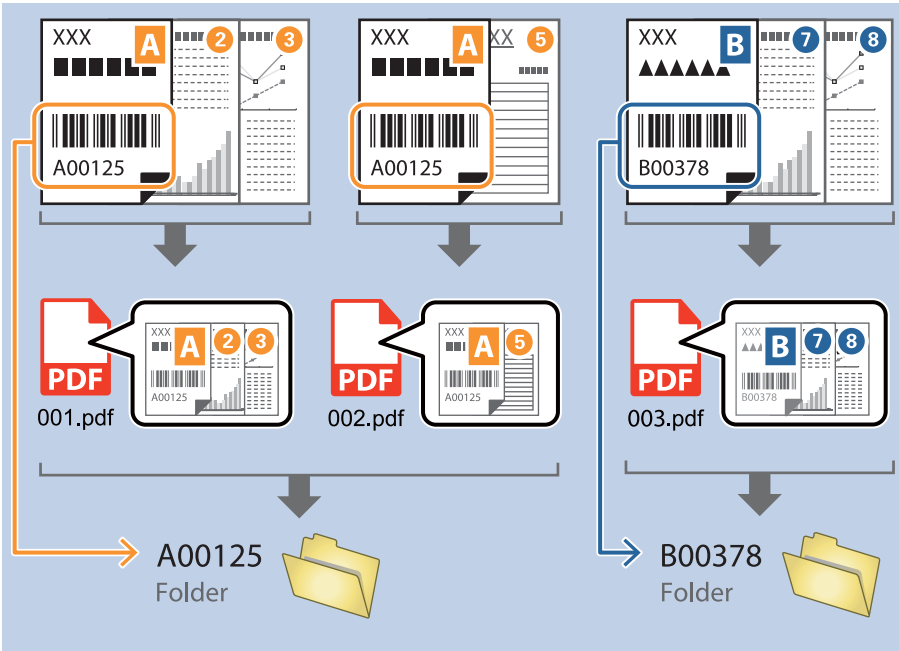


- ❑ **Algılama Düzeyi** içinde **Yüksek**, **Orta**, ve **Düşük** arasından algılama seviyesini belirleyebilirsiniz. Seviye yüksek olduğunda, açık renkli belgeler ve transparan belgeler boş sayfa olarak algılanır.
- ❑ **Kaynak**, **Tarama Ayarları** içinden **Çift taraflı** olarak ayarlandığında, **Çift taramada arka sayfayı dahil et** öğesi görüntülenir. Bu seçildiğinde, bir belgenin her iki tarafını da tararken boş ise sayfanın arkasını kullanarak da bölme işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

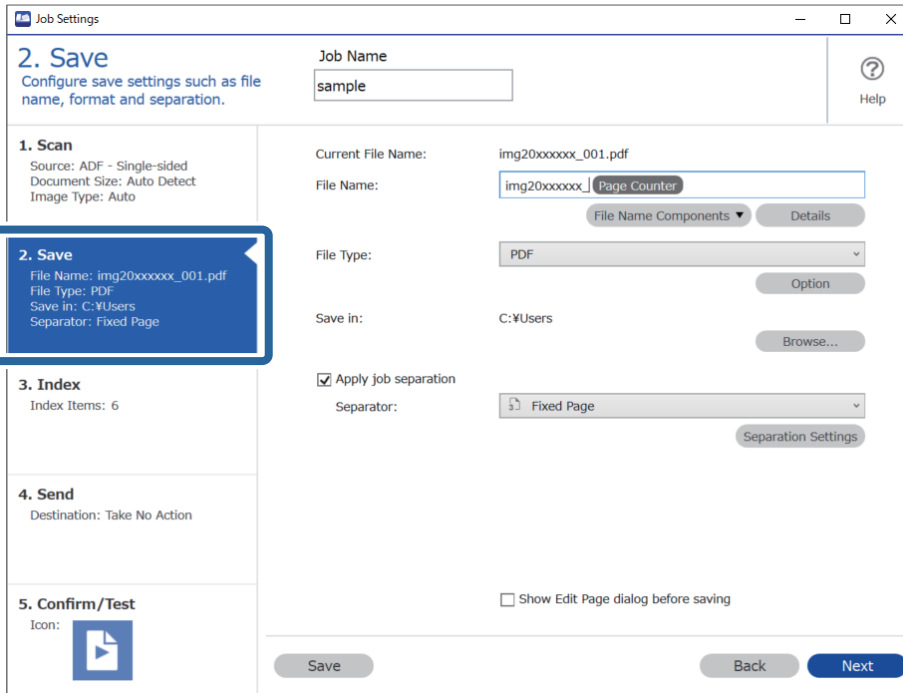
Klasörlerin barkod karakter bilgileri kullanılarak oluşturulması ve kaydedilmesi

Barkod bilgilerinin kullanılmasıyla bölgeleri barkodun algılandığı her bir sayfaya göre bölebilir ve barkoddaki metin bilgilerini kullanarak klasör oluşturabilir ve kaydedebilirsiniz.

Bu bölümde, “Barkoda göre sıralamak ve klasör adlarını barkoddaki metin bilgilerini kullanarak kaydetmek” için iş ayarları açıklanmaktadır.



1. İş Ayarları ekranını görüntüleyin ve ardından 2. Kaydet sekmesine tıklayın.



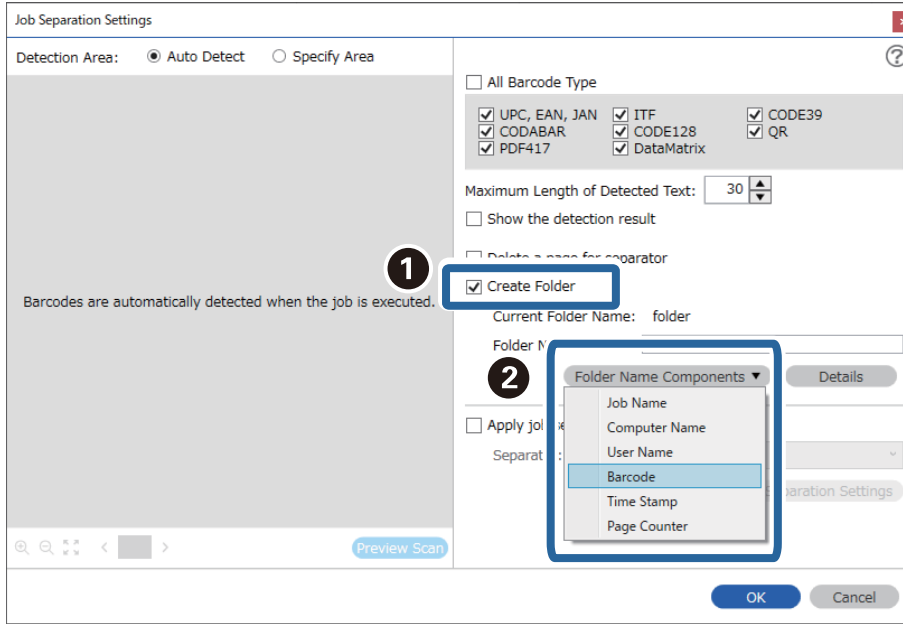
2. İş ayırma uygula, öğesini seçin, Ayırıcı öğesini **Barkod** olarak ayarlayın ve **Ayrırma Ayarları** öğesine tıklayın.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' step selected. The 'Apply job separation' checkbox is checked, and the 'Separator' is set to 'Barcode'. The 'Save' button is highlighted.

3. İş Ayrırma Ayarları ekranında, kullanmak istediğiniz barkod türünü seçin. Bireysel barkod türlerini seçmek için **Tüm Barkod Türleri** öğesini temizleyin.

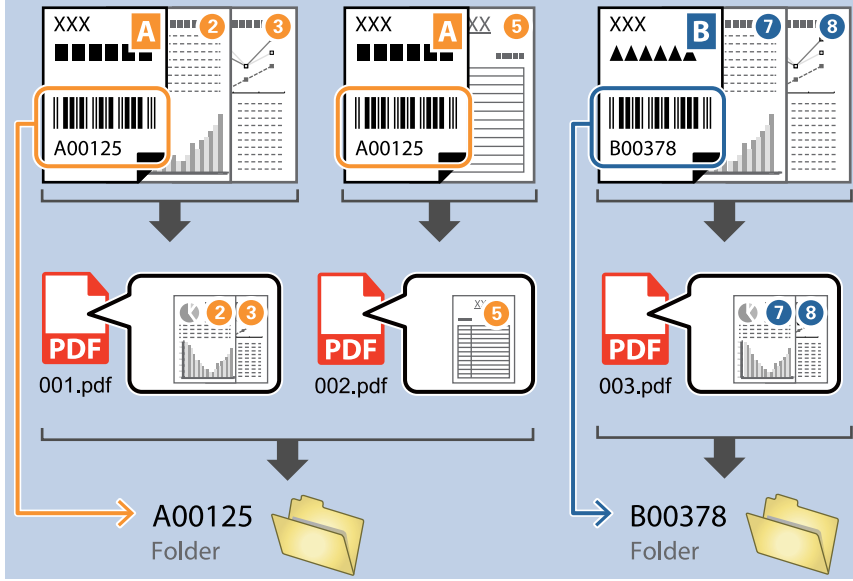
The screenshot shows the 'Job Separation Settings' dialog box. The 'All Barcode Type' checkbox is checked, and the 'UPC, EAN, JAN', 'CODABAR', 'PDF417', 'ITF', 'CODE128', 'DataMatrix', 'CODE39', and 'QR' checkboxes are also checked. The 'Maximum Length of Detected Text' is set to 30.

4. **Klasör Oluştur** öğesini işaretleyin, **Klasör Adı Bileşenleri** kısmından **Çubuk Kod** öğesini seçin.

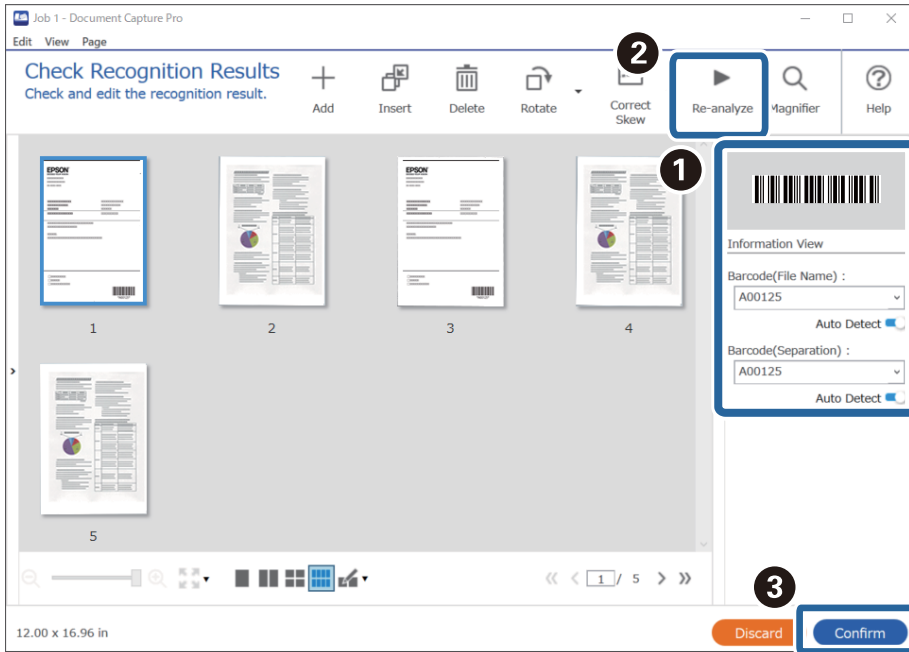


Not:

- ❑ **Klasör Adı Bileşenleri** öğesinin ekleneceği noktayı imlecinizle belirleyebilirsiniz.
Sırayı değiştirmek için de, eklenen öğeleri sürükleyip bırakabilirsiniz.
Eklenen öğeleri silmek için öğeyi seçip klavyenizde Delete tuşuna basın.
- ❑ Fazla sayıda bilgi öğesi bulunan 2D bir barkod kullanılırken **Algılanan Metnin Maksimum Uzunluğu** ile algılanabilecek maksimum metin uzunluğunu belirttiğinizden emin olun.
- ❑ Sayfaları barkodlarla kaydetmek istemezseniz, **Ayrırcı için bir sayfa sil** öğesini seçin. Bu durumda, veriler kaydedilmeden önce barkodlu sayfalar silinir.



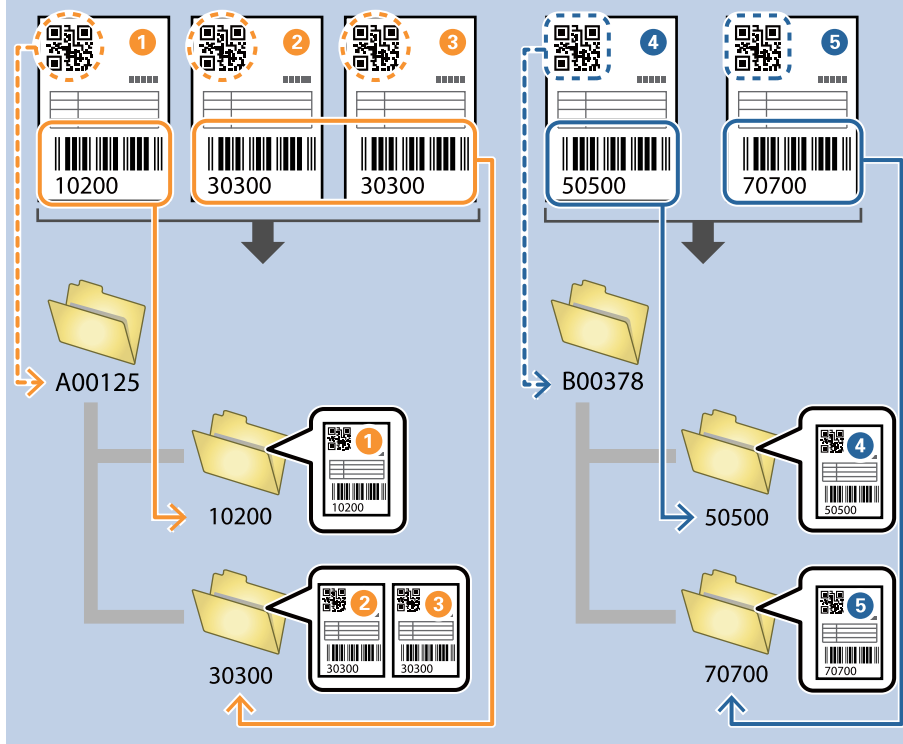
- ❑ **Barkod metninin doğru şekilde tanınıp tanınmadığını kontrol etmek için Algılama sonucunu göster** öğesini seçin. Tarama sonrasında görüntülenen ekrandan, tanınan alanı ve metni kontrol edebilirsiniz. Ayrıca alanı yeniden belirleyebilir ve metni düzeltebilirsiniz.



İki tür barkod kullanarak iki seviyede klasör oluşturma

Belgelerdeki iki barkod bilgisini kullanarak bir klasör ağacında iki seviyede klasör oluşturabilir ve kaydedebilirsiniz.

Bu bölümde “İlk barkod bilgilerini kullanarak bir klasör oluşturmak ve ardından farklı barkod bilgileri ile klasör ağacında daha düşük seviyede başka bir klasör oluşturmak” için iş ayarları açıklanmaktadır.



1. İş Ayarları ekranını görüntüleyin ve ardından 2. Kaydet sekmesine tıklayın.

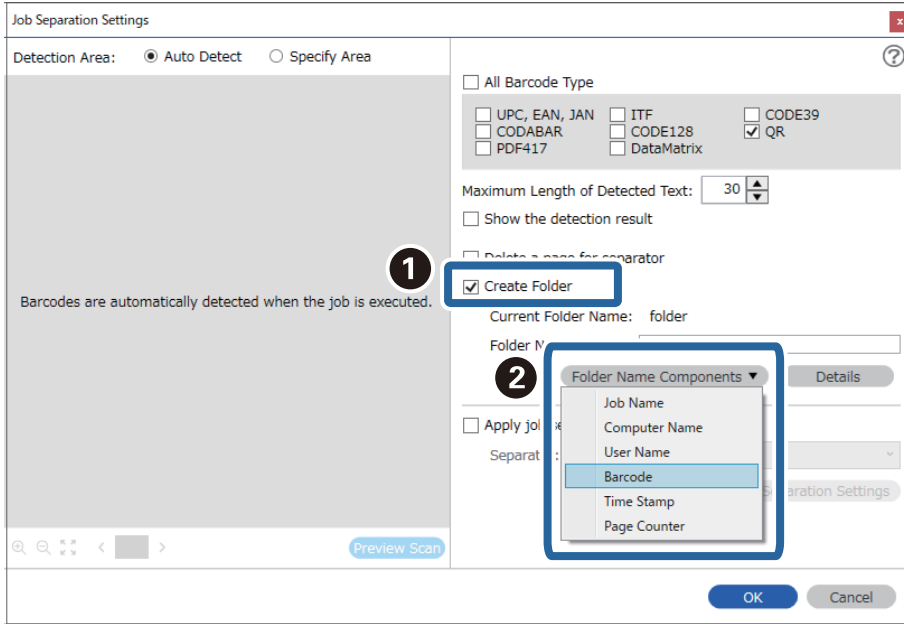
2. İş ayırma uygula, öğesini seçin, Ayırıcı öğesini **Barkod** olarak ayarlayın ve **Ayrırma Ayarları** öğesine tıklayın.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' step selected. The 'Apply job separation' checkbox is checked, and the 'Separator' is set to 'Barcode'. The 'Save' button is highlighted.

3. İş Ayrırma Ayarları ekranında, ilk klasör için kullanmak istediğiniz barkod türünü seçin. Bireysel barkod türlerini seçmek için **Tüm Barkod Türleri** öğesini temizleyin. Bu örnekte, QR kodu seçilmiştir.

The screenshot shows the 'Job Separation Settings' dialog box. The 'All Barcode Type' checkbox is checked, and the 'QR' checkbox is selected. The 'OK' button is highlighted.

4. **Klasör Oluştur** öğesini işaretleyin, **Klasör Adı Bileşenleri** kısmından **Çubuk Kod** öğesini seçin.



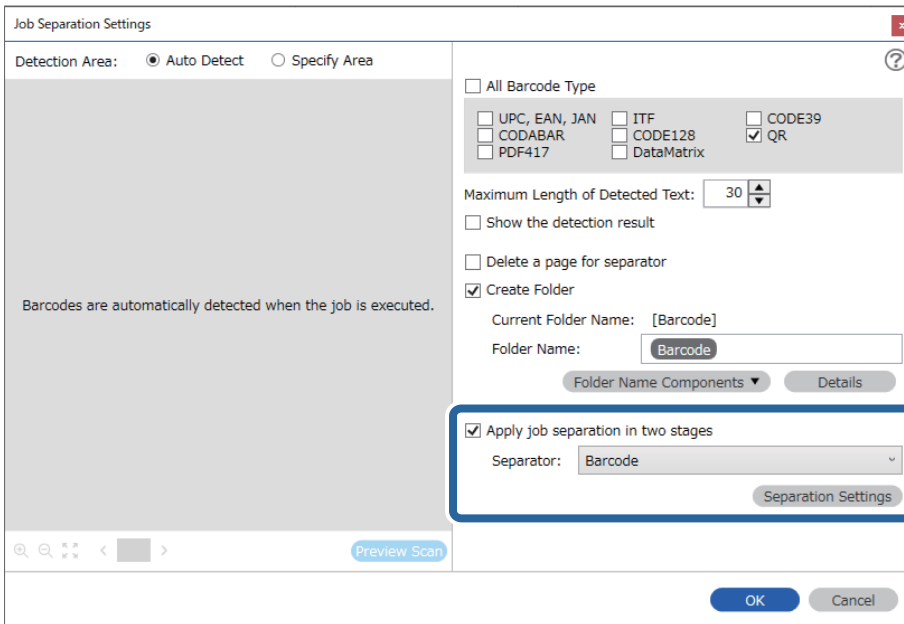
Not:

Klasör Adı Bileşenleri öğesinin ekleneceği noktayı imlecinizle belirleyebilirsiniz.

Sırayı değiştirmek için de, eklenen öğeleri sürükleyip bırakabilirsiniz.

Eklenen öğeleri silmek için öğeyi seçip klavyenizde Delete tuşuna basın.

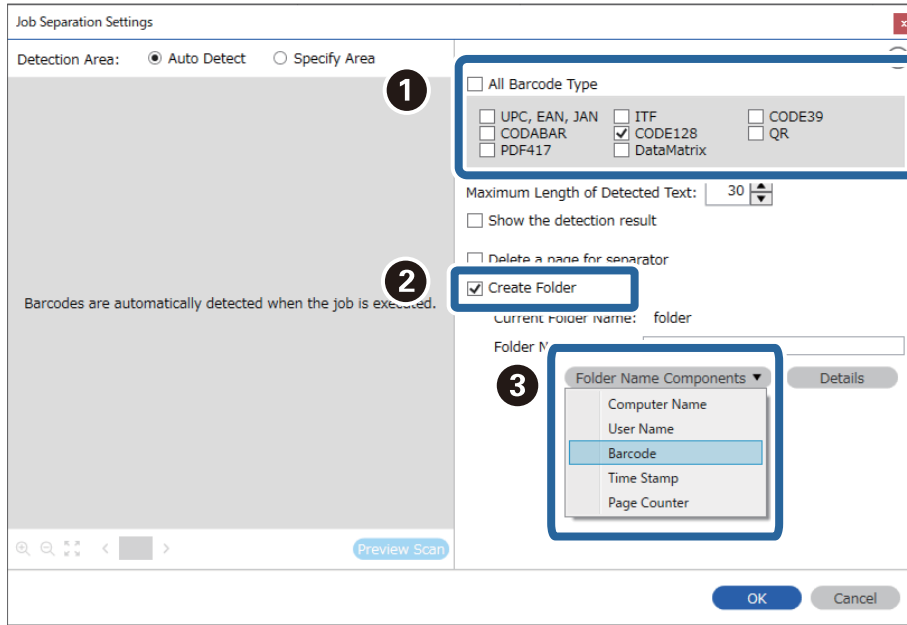
5. **İki Aşamalı Ayırma** öğesini seçin, **Ayrılcı** öğesini **Barkod** olarak ayarlayın ve ardından **Ayırma Ayarları** öğesine tıklayın.



6. Ayrıca, **İş Ayırma Ayarları** ekranında, ikinci klasör için kullanmak istediğiniz barkod türünü, **Klasör Oluştur** öğesini, **Çubuk Kod** kısmından **Klasör Adı Bileşenleri** öğesini seçip **Klasör Adı** kısmına ekleyin.

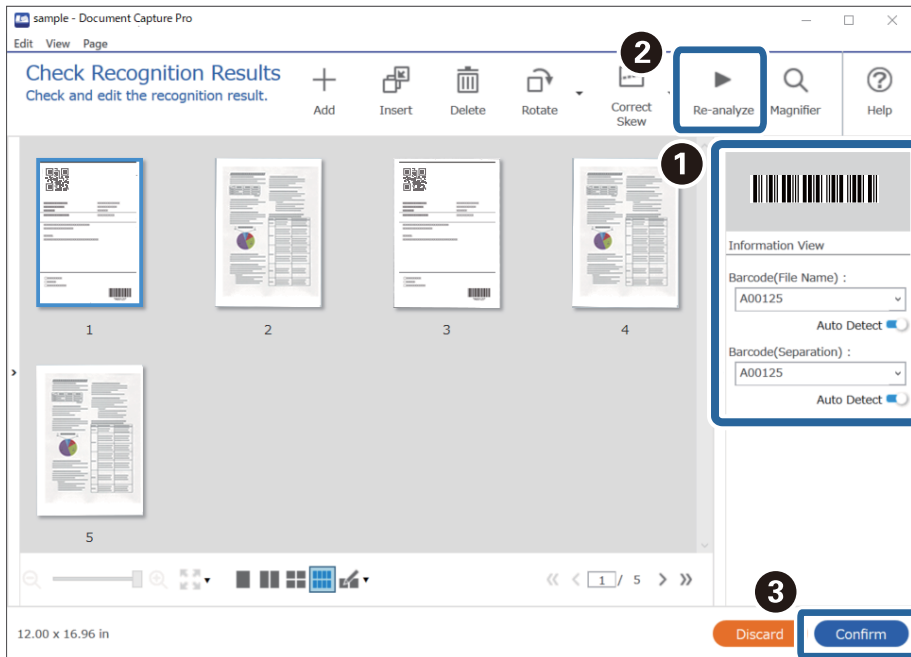
Bireysel barkod türlerini seçmek için **Tüm Barkod Türleri** öğesini temizleyin.

Bu örnekte, CODE128 seçilmiştir.



Not:

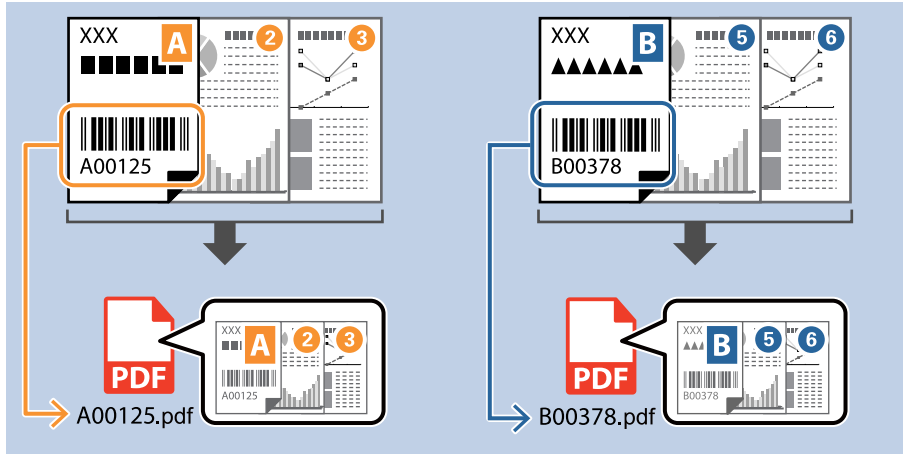
- ❑ **Klasör Adı Bileşenleri** öğesinin ekleneceği noktayı imlecinizle belirleyebilirsiniz.
Sırayı değiştirmek için de, eklenen öğeleri sürükleyip bırakabilirsiniz.
Eklenen öğeleri silmek için öğeyi seçip klavyenizde Delete tuşuna basın.
- ❑ Fazla sayıda bilgi öğesi bulunan 2D bir barkod kullanılırken **Algılanan Metnin Maksimum Uzunluğu** ile algılanabilecek maksimum metin uzunluğunu belirttiğinizden emin olun.
- ❑ Barkod metninin doğru şekilde tanınıp tanınmadığını kontrol etmek için **Algılama sonucunu göster** öğesini seçin. Tarama sonrasında görüntülenen ekrandan, tanınan alanı ve metni kontrol edebilirsiniz. Ayrıca alanı yeniden belirleyebilir ve metni düzeltebilirsiniz.



Dosyaları barkod karakter bilgilerini kullanarak dosya adları ile kaydetme

Barkod bilgilerinin kullanılmasıyla bölgeleri barkodun algılandığı her bir sayfaya göre bölebilir ve barkoddaki metin bilgilerini kullanarak klasör oluşturabilir ve kaydedebilirsiniz.

Bu bölümde, “Barkoda göre sıralamak ve dosyaları barkoddaki metin bilgilerini kullanarak dosya adıyla kaydetmek” için iş ayarları açıklanmaktadır.



1. İş Ayarları ekranını görüntüleyin ve ardından 2. Kaydet sekmesine tıklayın.

The screenshot shows the 'Job Settings' window, specifically the '2. Save' section. The window is titled 'Job Settings' and has a 'Help' button. The '2. Save' section is highlighted with a blue box. The settings are as follows:

- Job Name: sample
- Current File Name: img20xxxxx_001.pdf
- File Name: img20xxxxx | Page Counter
- File Type: PDF
- Save in: C:\Users
- Separator: Fixed Page
- Apply job separation:
- Show Edit Page dialog before saving:

Buttons at the bottom include 'Save', 'Back', and 'Next'.

2. İş ayırma uygula, öğesini seçin, Ayırıcı öğesini **Barkod** olarak ayarlayın ve **Ayrırma Ayarları** öğesine tıklayın.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Barcode

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxx_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

Apply job separation

Separator: Barcode

Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

3. İş Ayrırma Ayarları ekranında, kullanmak istediğiniz barkod türünü (belgeye yerleştirilen) seçin. **Tamam** öğesine tıklayarak İş Ayarları ekranına dönün.

Bireysel barkod türlerini seçmek için **Tüm Barkod Türleri** öğesini temizleyin.

Job Separation Settings

Detection Area: Auto Detect Specify Area

All Barcode Type

UPC, EAN, JAN ITF CODE39
 CODABAR CODE128 QR
 PDF417 DataMatrix

Maximum Length of Detected Text: 30

Show the detection result

Delete a page for separator

Create Folder

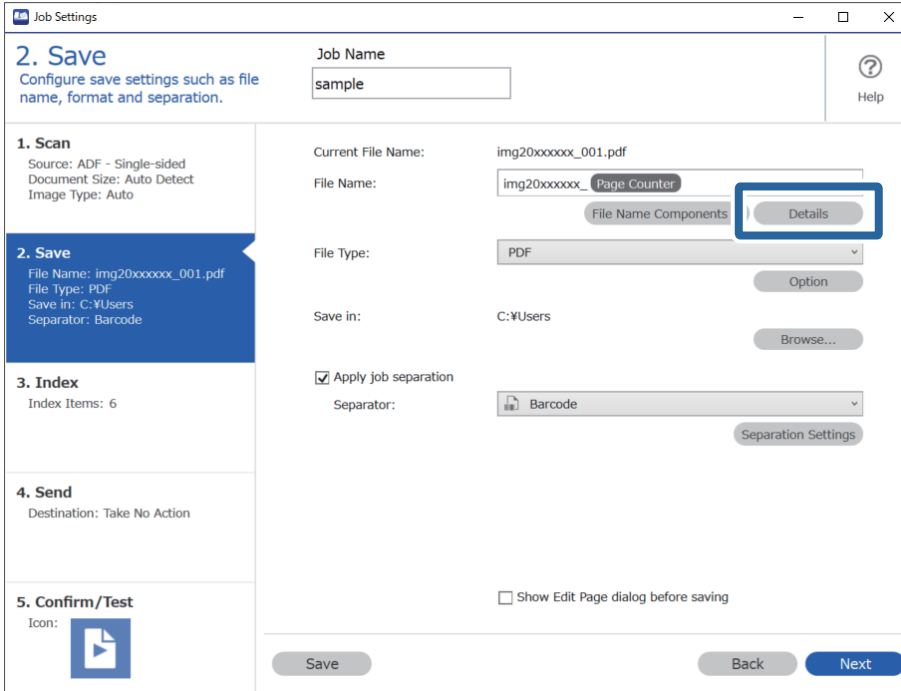
Current Folder Name: folder Page Counter

Apply job separation in two stages

Separator: Barcode

OK Cancel

4. Ayrıntılar öğesine tıklayın.

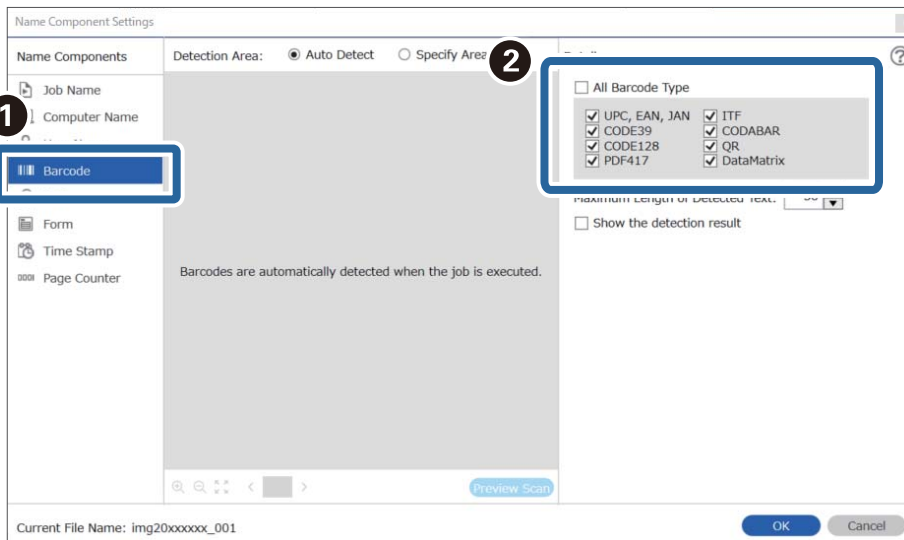


Not:

Dosya Adı Bileşenleri kısmından Çubuk Kod öğesini seçmek için Ayrıntılar kısmından ayarları yapın ve seçin.

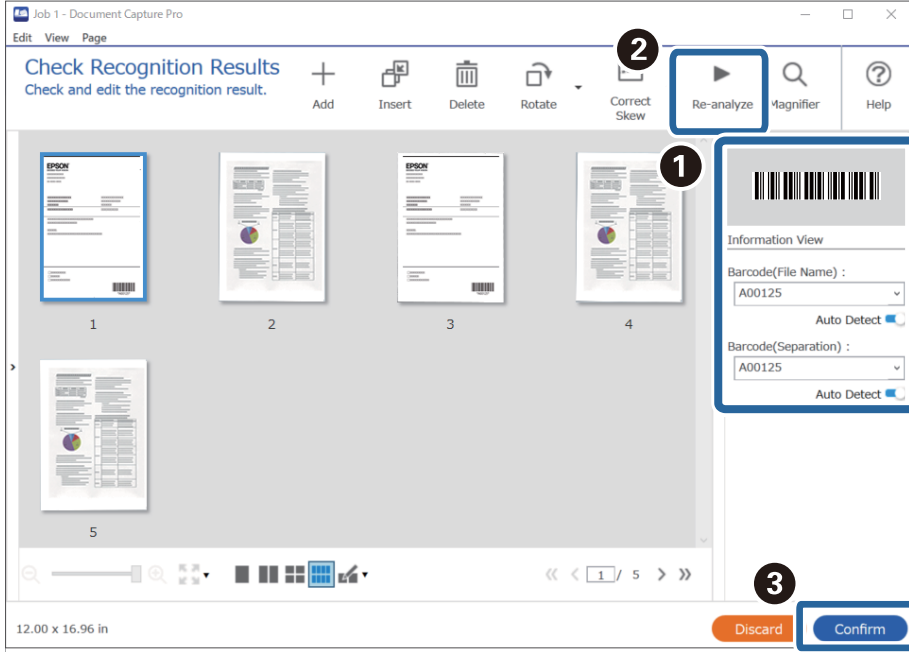
5. Ad Bileşeni Ayarları ekranında, Çubuk Kod öğesine tıklayıp, kullanmak istediğiniz barkod türünü (orijinalin üzerinde olan) seçin.

3. adımda belirlenen ile aynı barkodu ayarlayın.

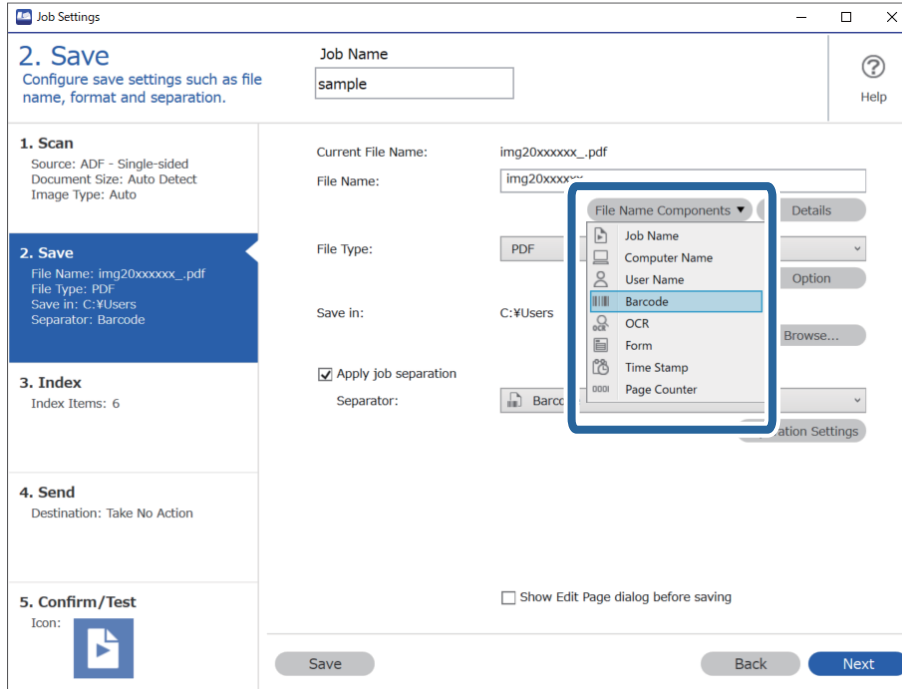


Not:

- ❑ Fazla sayıda bilgi ögesi bulunan 2D bir barkod kullanılırken **Algılanan Metnin Maksimum Uzunluğu** ile algılanabilecek maksimum metin uzunluğunu belirttiğinizden emin olun.
- ❑ Barkod metninin doğru şekilde tanınıp tanınmadığını kontrol etmek için **Algılama sonucunu göster** ögesini seçin. Tarama sonrasında görüntülenen ekrandan, tanınan alanı ve metni kontrol edebilirsiniz. Ayrıca alanı yeniden belirleyebilir ve metni düzeltebilirsiniz.



6. **Dosya Adı Bileşenleri** kısmından **Çubuk Kod** ögesini seçin.



Çubuk Kod Dosya Adı ögesine eklenir.

Not:

Dosya Adı Bileşenleri öğesinin ekleneceği noktayı imlecinizle belirleyebilirsiniz.

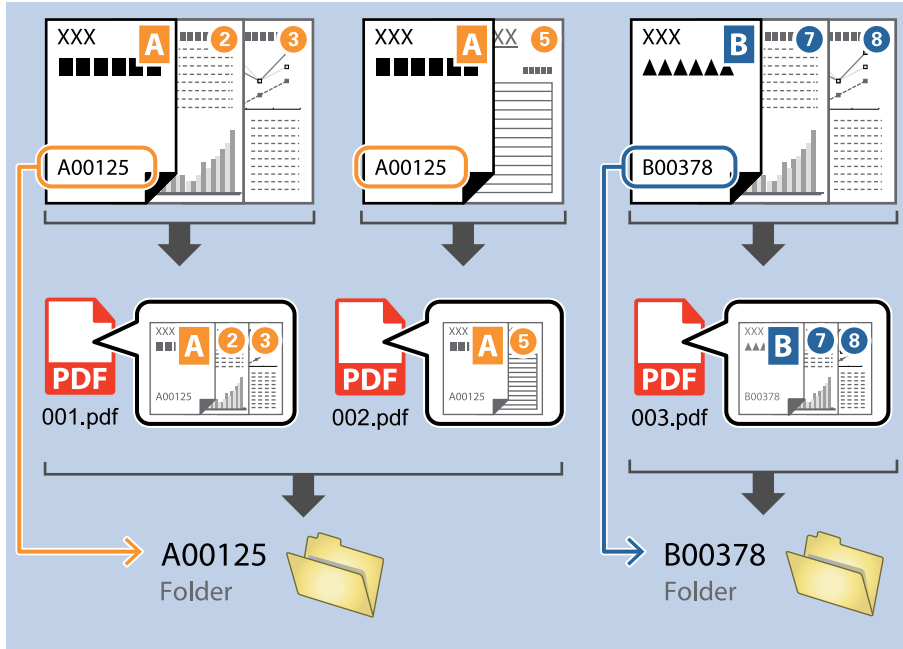
Sırayı değiştirmek için de, eklenen öğeleri sürükleyip bırakabilirsiniz.

Eklenen öğeleri silmek için öğeyi seçip klavyenizde Delete tuşuna basın.

Klasörlerin OCR karakterleri kullanılarak oluşturulması ve kaydedilmesi

OCR (taranan görüntülerdeki metnin algılanması ve okunabilir metne dönüştürülmesi için bir işlem) kullanarak dosyaları belirli bir alandaki metni kullanarak bölebilir ve tanınan metinleri kullanarak klasör oluşturabilir ve kaydedebilirsiniz.

Bu bölümde, “OCR’de okunan metni kullanarak klasör oluşturmak ve kaydetmek” için iş ayarları açıklanmaktadır.



1. İş Ayarları ekranını görüntüleyin ve ardından 2. Kaydet sekmesine tıklayın.

Job Settings

2. Save

Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxx_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

Apply job separation

Separator: Fixed Page

Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

2. İş ayırma uygula, öğesini seçin, Ayırıcı öğesini OCR olarak ayarlayın ve Ayırma Ayarları öğesine tıklayın.

Job Settings

2. Save

Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: OCR

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxx_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

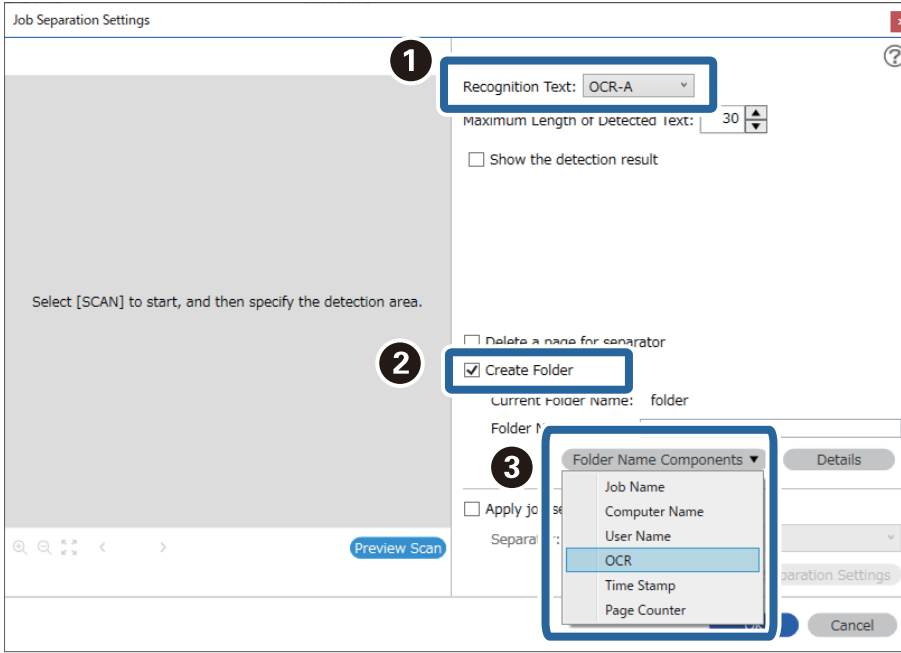
Apply job separation

Separator: OCR

Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

3. İş Ayırma Ayarları ekranında Metin Tanıma kısmından okunan metnin dilin seçin. Klasör Adı Bileşenleri kısmından Klasör Oluştur öğesini ve ardından OCR öğesini seçin.



OCR Klasör Adı öğesine eklenir.

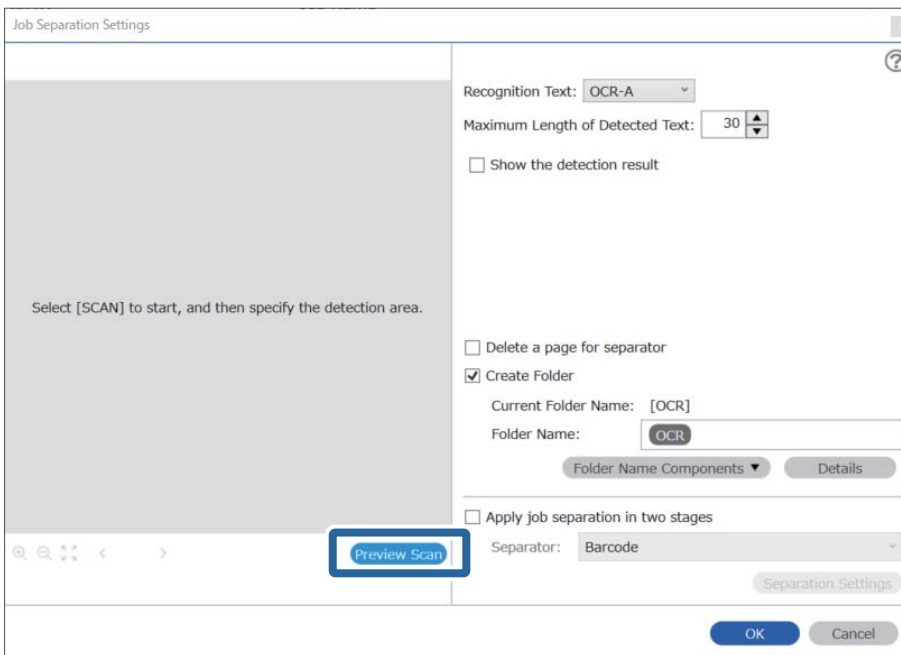
Not:

Klasör Adı Bileşenleri öğesinin ekleneceği noktayı imlecinizle belirleyebilirsiniz.

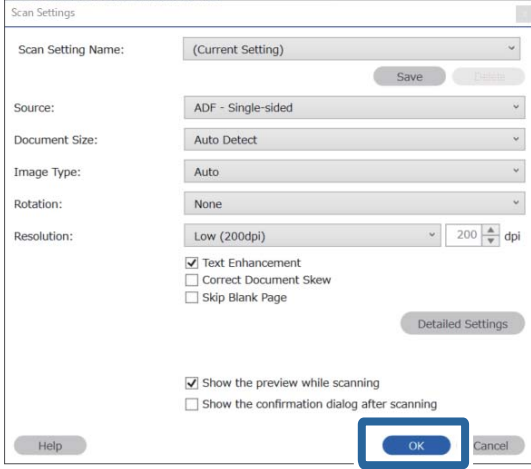
Sırayı değiştirmek için de, eklenen öğeleri sürükleyip bırakabilirsiniz.

Eklenen öğeleri silmek için öğeyi seçip klavyenizde Delete tuşuna basın.

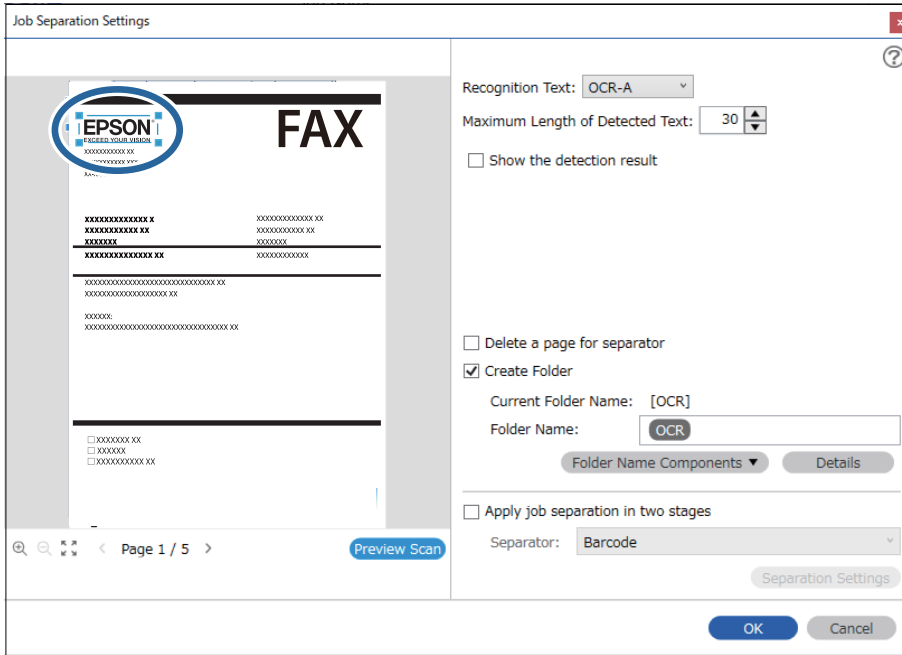
4. OCR metni algılama alanını ayarlamak için belgeyi tarayıcıya yerleştirin ve ardından Tara öğesine tıklayın.



5. Tarama Ayarları ekranında Tamam ögesine tıklayın.

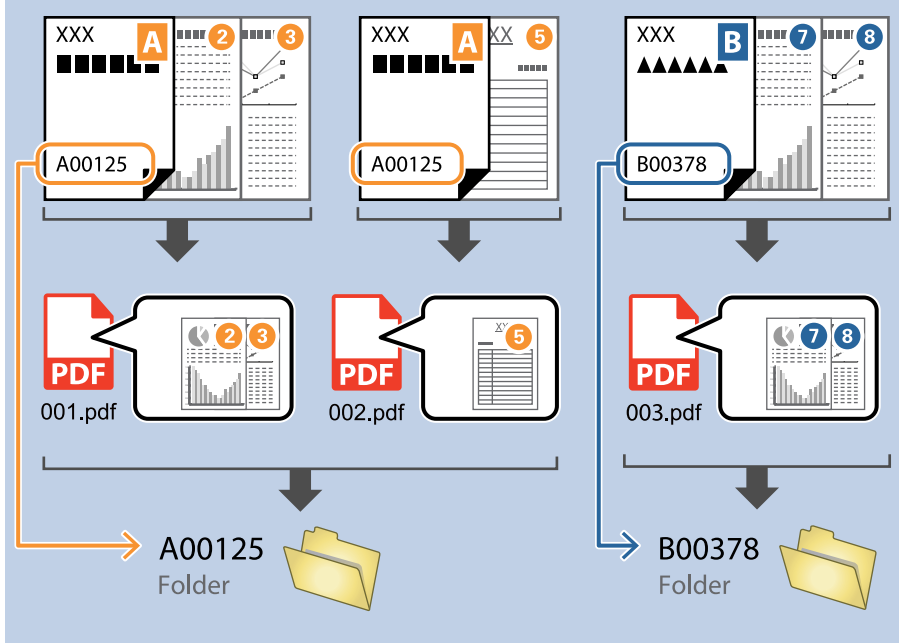


6. Taranmış önizleme görüntüsünde, metin algılama alanını belirtin. Başlangıç noktasına tıklayın ve ardından metin algılama alanını belirlemeniz için mavi sınırların görüntülenmesi için sürükleyin.

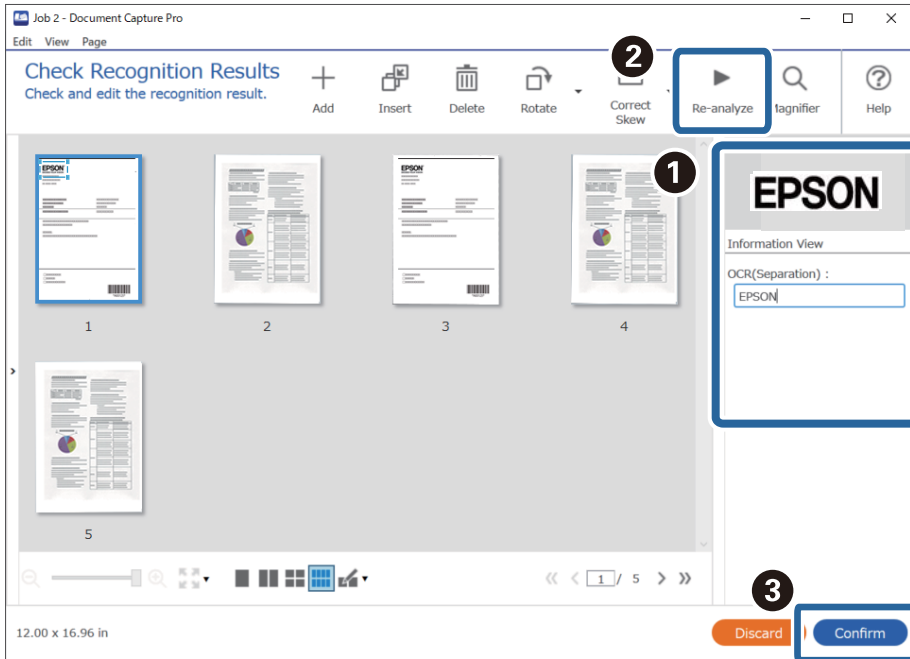


Not:

- ❑ **Algılanan Metnin Maksimum Uzunluğu** alanında, belirtilen alanda algılanan metinden klasör adı için kullanılacak maksimum karakter sayısını belirleyebilirsiniz.
- ❑ Sayfaları sıralama için kaydetmek istemezseniz, **Ayrırtıcı için bir sayfa sil** öğesini seçin. Bu durumda, veriler kaydedilmeden önce gereksiz sayfalar silinir.



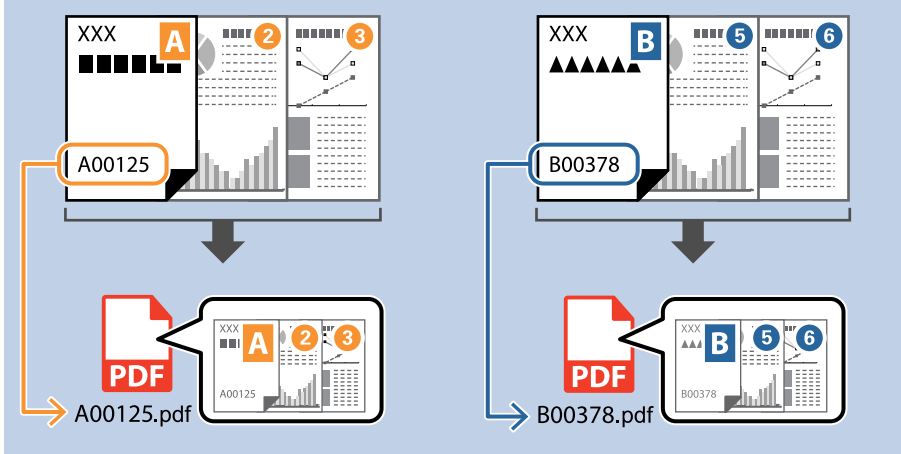
- ❑ Metnin doğru şekilde okunup okunmadığını kontrol etmek için **Algılama sonucunu göster** öğesini seçin. Tarama sonrasında görüntülenen ekrandan, tanınan alanı ve metni kontrol edebilirsiniz. Ayrıca alanı yeniden belirleyebilir ve metni düzeltebilirsiniz.



Dosyaları OCR karakterlerini kullanarak dosya adları ile kaydetme

OCR (taranan görüntülerdeki metnin algılanması ve okunabilir metne dönüştürülmesi için bir işlem) kullanarak dosyaları belirli bir alandaki metni okuyabilir ve tanınan metinleri kullanarak dosyaları dosya adlarıyla kaydedebilirsiniz.

Bu bölümde, “OCR’de okunan metni kullanarak dosya kaydetmek” için iş ayarları açıklanmaktadır.



1. İş Ayarları ekranını görüntüleyin ve ardından 2. Kaydet sekmesine tıklayın.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' tab selected. The 'Job Name' is 'sample'. The 'Current File Name' is 'img20xxxxxx_001.pdf'. The 'File Name' field is 'img20xxxxxx_ | Page Counter'. The 'File Type' is 'PDF'. The 'Save in' location is 'C:\Users'. The 'Separator' is 'Fixed Page'. The 'Apply job separation' checkbox is checked. The 'Show Edit Page dialog before saving' checkbox is unchecked. The 'Save' button is highlighted.

- İş ayırma uygula, öğesini seçin, Ayırıcı öğesini OCR olarak ayarlayın ve Ayırma Ayarları öğesine tıklayın.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the following details:

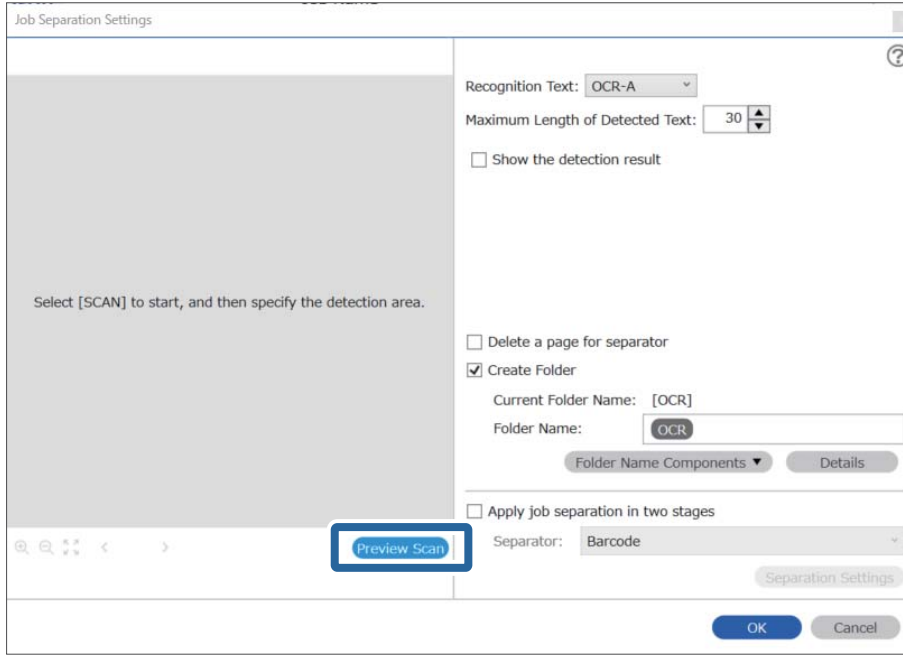
- Job Name:** sample
- Current File Name:** img20xxxxx_001.pdf
- File Name:** img20xxxxx_ Page Counter
- File Type:** PDF
- Save in:** C:\Users
- Apply job separation:**
- Separator:** OCR
- Show Edit Page dialog before saving:**

- İş Ayırma Ayarları ekranında Metin Tanıma kısmından okunan metnin dilin seçin.

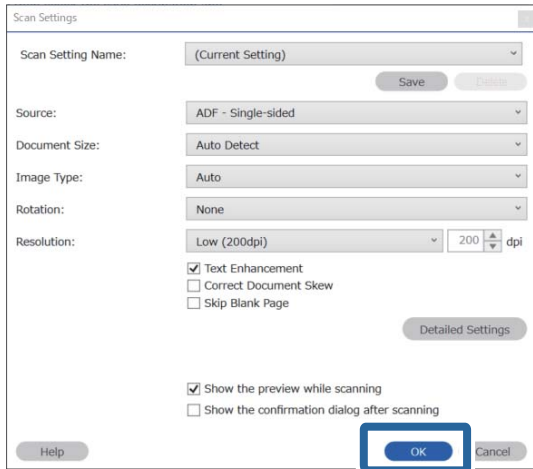
The screenshot shows the 'Job Separation Settings' window with the following details:

- Recognition Text:** OCR-A
- maximum Length of Detected text:** 30
- Show the detection result:**
- Delete a page for separator:**
- Create Folder:**
- Current Folder Name:** [OCR]
- Folder Name:** OCR
- Apply job separation in two stages:**
- Separator:** Barcode

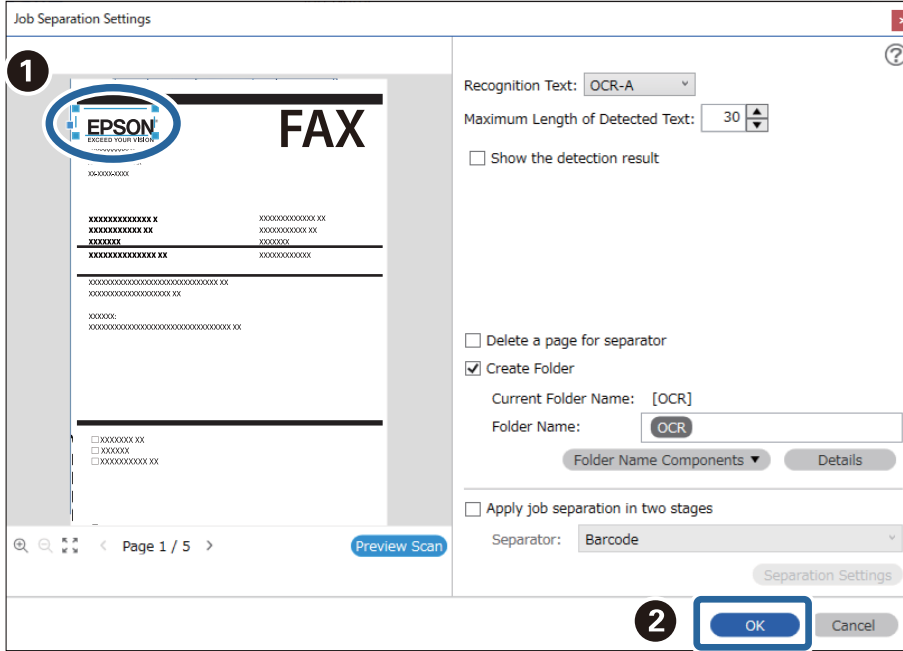
4. OCR metni algılama alanını ayarlamak için belgeyi tarayıcıya yerleştirin ve ardından **Tara** ögesine tıklayın.



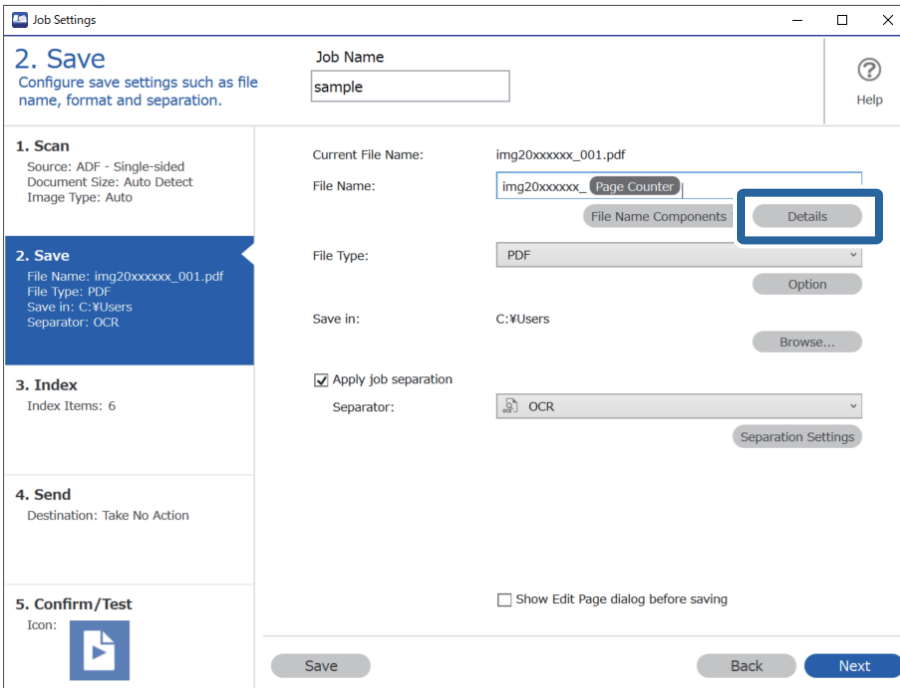
5. **Tarama Ayarları** ekranında **Tamam** ögesine tıklayın.



6. Taranmış önizleme görüntüsünde, metin algılama alanını belirtin. Başlangıç noktasına tıklayın ve metin algılama alanını belirlemeniz için genişleyen mavi sınırların görüntülenmesi için sürükleyin. **Tamam** ögesine tıklayarak **İş Ayarları** ekranına dönün.



7. **Ayrıntılar** ögesine tıklayın.

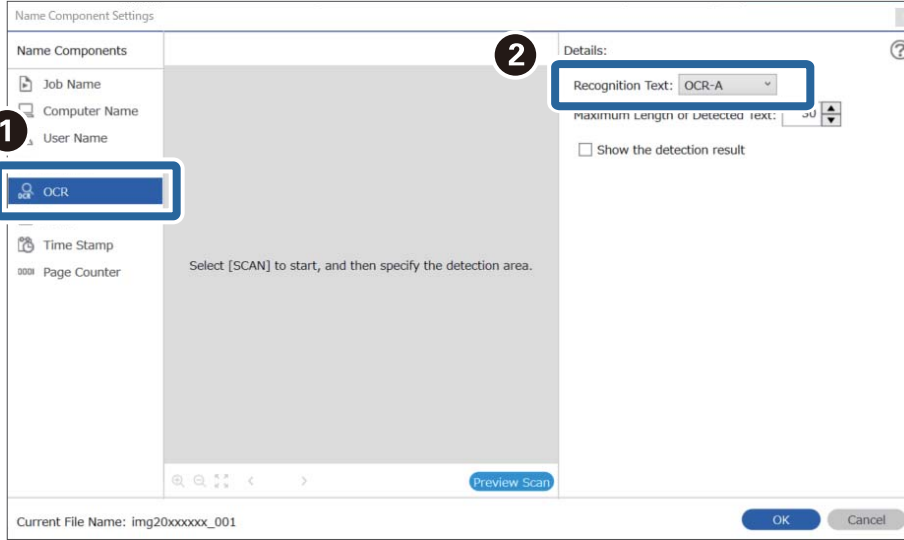


Not:

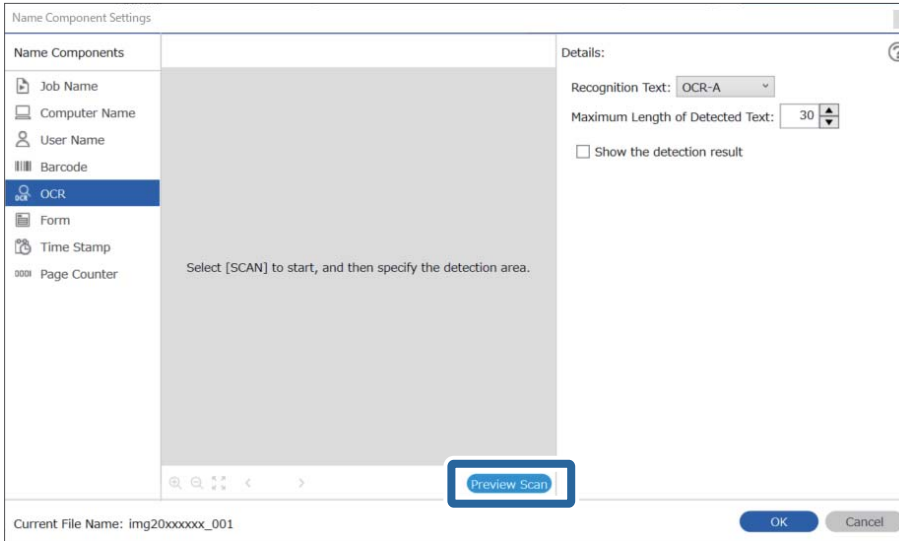
Dosya Adı Bileşenleri kısmından **Optik Karakter Tanıma** ögesini seçmek için **Ayrıntılar** kısmından ayarları yapın ve seçin.

8. Ad Bileşeni Ayarları ekranında, **Optik Karakter Tanıma** ögesine tıklayıp, **Metin Tanıma** kısmından, okunan metnin dilini seçin.

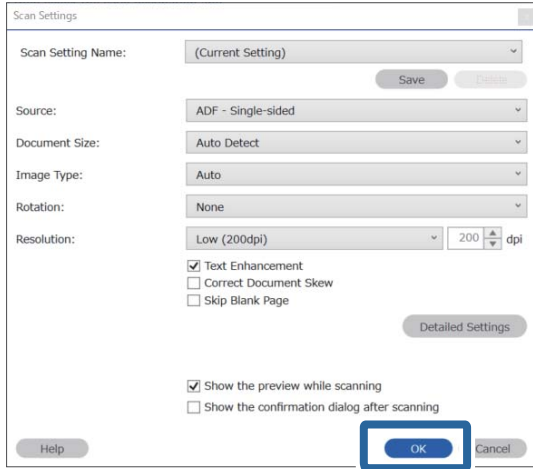
3. adımda belirlenen ile metin için aynı dili ayarlayın.



9. OCR metni algılama alanını ayarlamak için belgeyi tarayıcıya yerleştirin ve ardından **Tara** ögesine tıklayın.

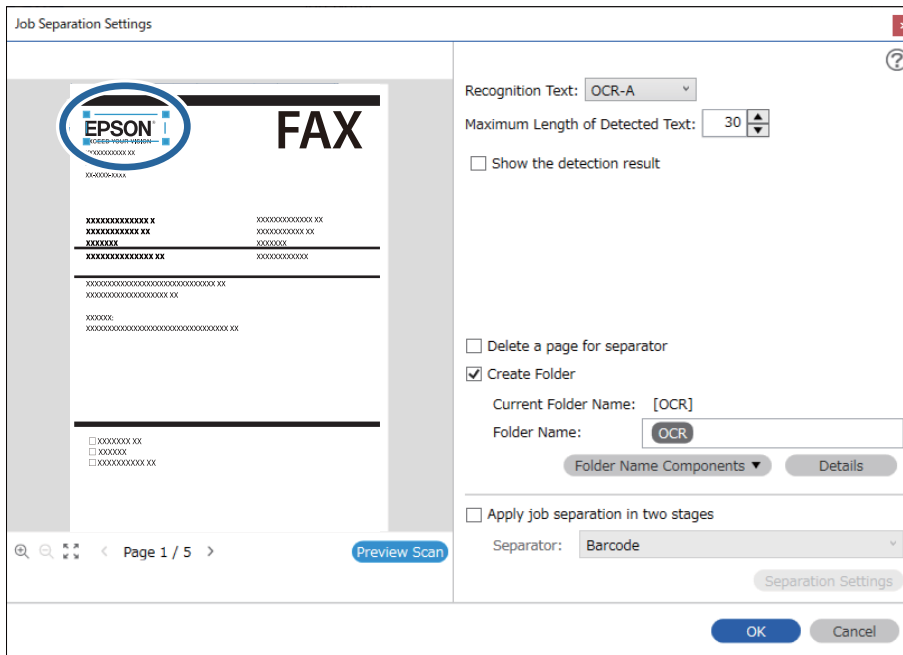


10. Tarama Ayarları ekranında **Tamam** ögesine tıklayın.



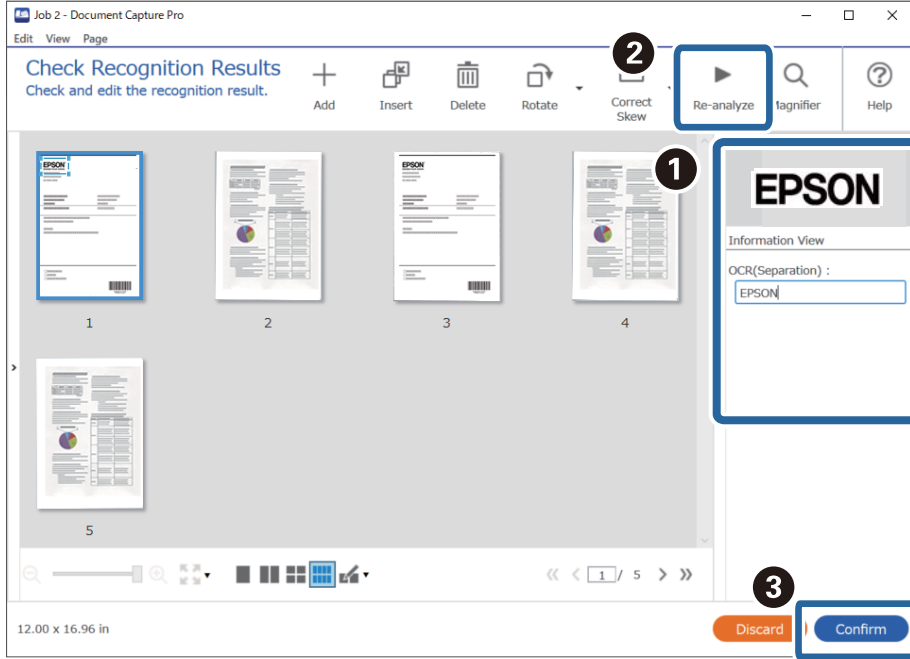
11. Taranmış önizleme görüntüsünde, metin algılama alanını belirtin. Başlangıç noktasına tıklayın ve ardından metin algılama alanını belirlemeniz için mavi sınırların görüntülenmesi için sürükleyin.

5. adımda belirlenen ile aynı alanı ayarlayın.

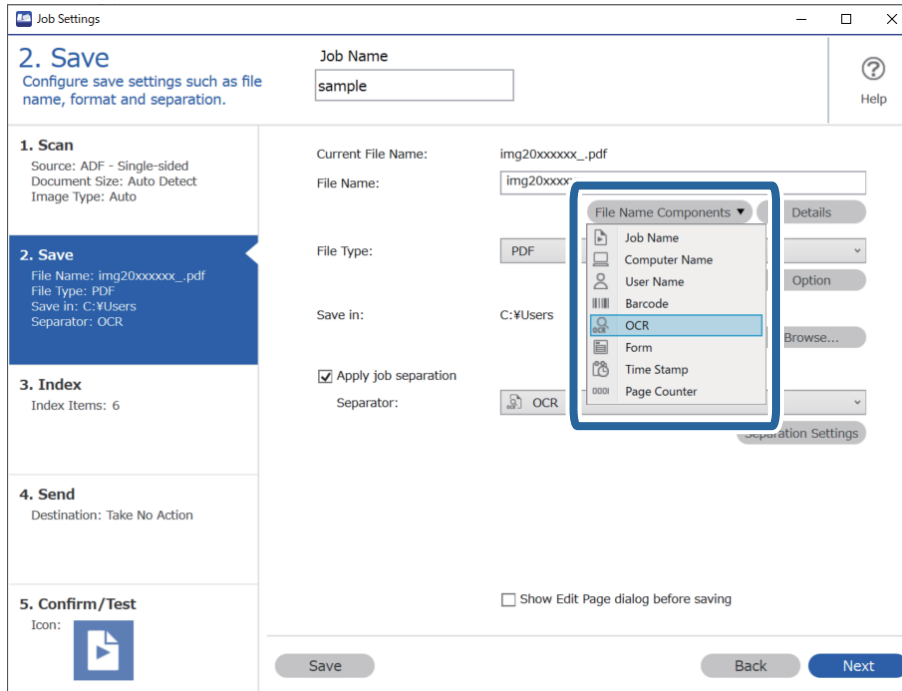


Not:

- ❑ **Algılanan Metnin Maksimum Uzunluğu** alanında, belirtilen alanda algılanan metinden dosya adı için kullanılacak maksimum karakter sayısını belirleyebilirsiniz.
- ❑ Metnin doğru şekilde okunup okunmadığını kontrol etmek için **Algılama sonucunu göster** ögesini seçin. Tarama sonrasında görüntülenen ekrandan, tanınan alanı ve metni kontrol edebilirsiniz. Ayrıca alanı yeniden belirleyebilir ve metni düzeltebilirsiniz.



12. **Dosya Adı Bileşenleri** kısmından **Optik Karakter Tanıma** ögesini seçin.



Not:

Dosya Adı Bileşenleri öğesinin ekleneceği noktayı imlecinizle belirleyebilirsiniz.

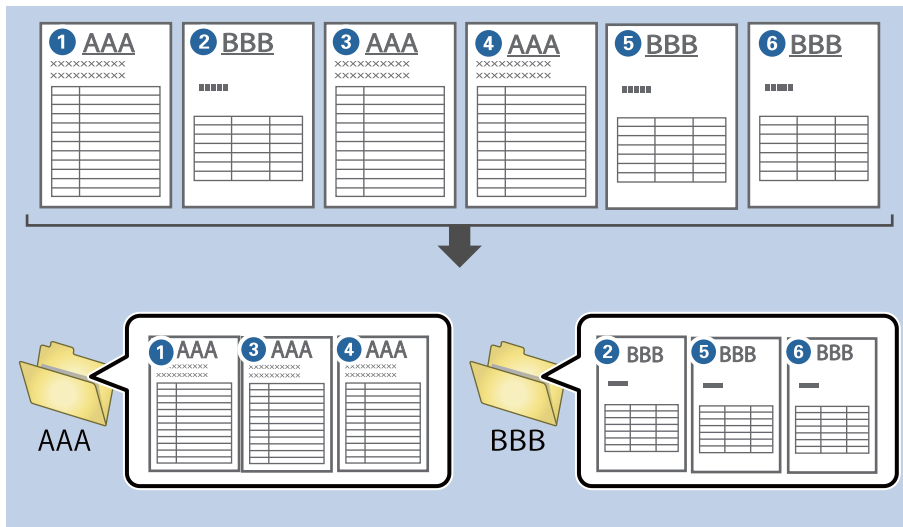
Sırayı değiştirmek için de, eklenen öğeleri sürükleyip bırakabilirsiniz.

Eklenen öğeleri silmek için öğeyi seçip klavyenizde Delete tuşuna basın.

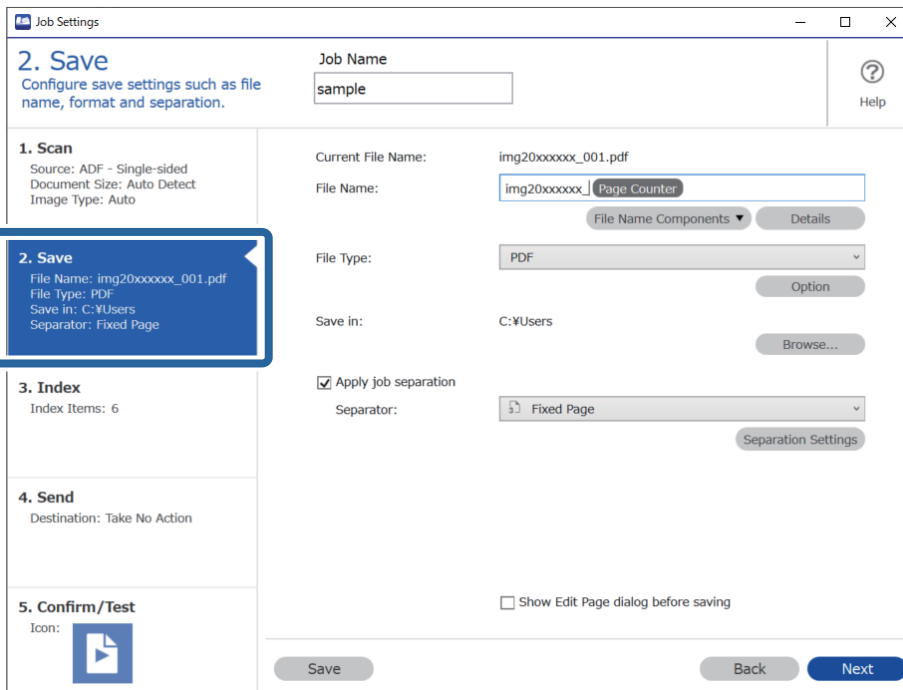
Klasörlerin her bir form için oluşturulması ve kaydedilmesi

Kayıtlı form bilgilerini kullanarak taranan verileri form türüne göre ayırabilir ve klasörler oluşturularak kaydedebilirsiniz.

Bu bölümde, “Forma göre ayırma ve form türünü klasör adı olarak kullanarak kaydetme” işlemi için iş ayarları açıklanmaktadır.



1. İş Ayarları ekranını görüntüleyin ve ardından 2. Kaydet sekmesine tıklayın.



- İş ayırma uygula öğesini Ayırıcı içinden Form öğesini seçin ve Ayırma Ayarları öğesine tıklayın.

Job Settings

2. Save

Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Form

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxx_Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

Apply job separation

Separator: Form

Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

- İş Ayırma Ayarları ekranında Ekle öğesine tıklayın.

Job Separation Settings

All Forms

Add Edit Delete

Matching Level: Standard

Detect Rotated Forms

Save unmatched pages as [Unsorted]

Show Confirmation Screen

Delete a page for separator

Create Folder

Current Folder Name:

Folder Name: folder_Page Counter

Apply job separation in two stages

Separator: Barcode

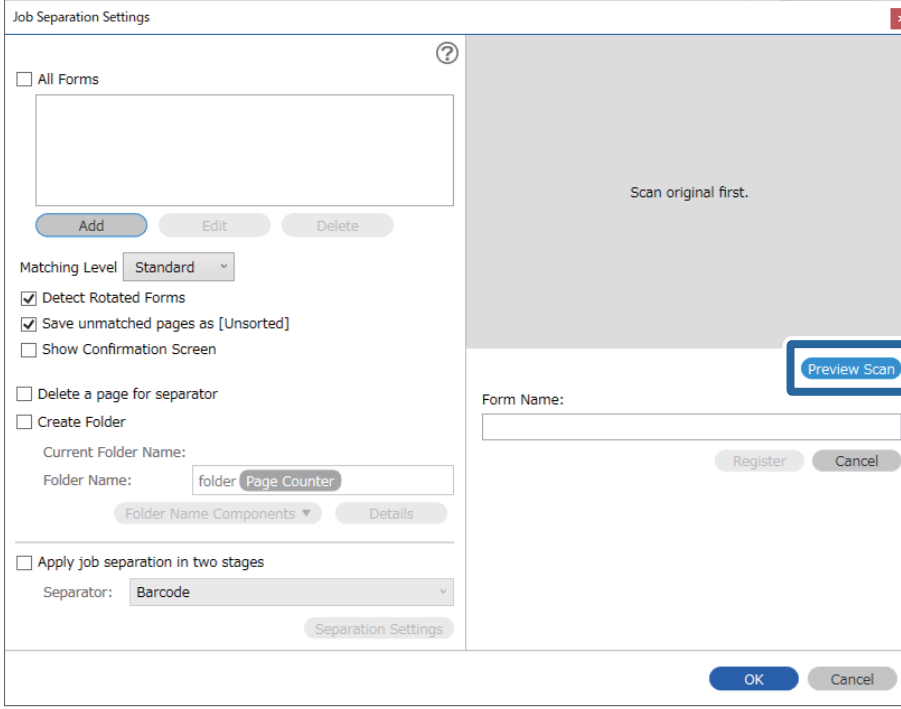
OK Cancel

Not:

Ayırma için halihazırda kaydedilmiş bir formu kullanmak isterseniz, form adını seçin.

Halihazırda kayıtlı form bilgilerinizi düzenlemek için formu seçin ve ardından **Düzenle** öğesine tıklayın.

4. Tarayıcıya kaydetmek istediğiniz form orijinalini yerleştirin ve ardından **Tara** öğesine tıklayın.

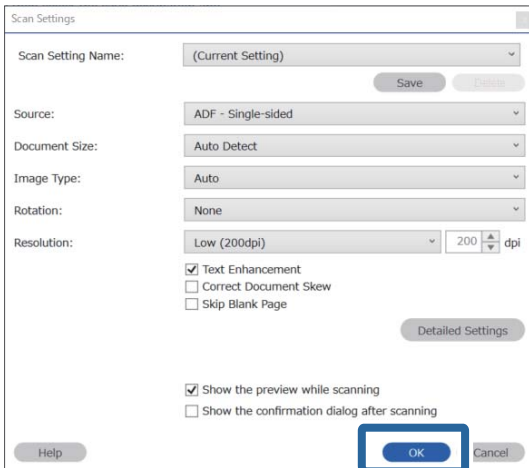


The image shows the 'Job Separation Settings' dialog box. It has a title bar with a question mark icon. The main area is divided into two panes. The left pane contains several settings: 'All Forms' (checkbox), 'Add', 'Edit', and 'Delete' buttons, 'Matching Level' (Standard), 'Detect Rotated Forms' (checked), 'Save unmatched pages as [Unsorted]' (checked), 'Show Confirmation Screen' (checkbox), 'Delete a page for separator' (checkbox), 'Create Folder' (checkbox), 'Current Folder Name:' (text), 'Folder Name:' (text with 'folder Page Counter'), 'Folder Name Components' (dropdown), 'Details' button, 'Apply job separation in two stages' (checkbox), and 'Separator:' (Barcode). The right pane has a large grey area with the text 'Scan original first.' and a 'Preview Scan' button. Below this is a 'Form Name:' text field, 'Register' and 'Cancel' buttons. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Not:

Birden fazla orijinal olsa dahi form bilgilerinin yalnızca bir sayfası kaydedilir.

5. **Tarama Ayarları** ekranında tarama ayarlarını yapın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.



The image shows the 'Scan Settings' dialog box. It has a title bar. The main area contains several settings: 'Scan Setting Name:' (Current Setting), 'Source:' (ADF - Single-sided), 'Document Size:' (Auto Detect), 'Image Type:' (Auto), 'Rotation:' (None), 'Resolution:' (Low (200dpi) with a spin box set to 200 dpi), 'Text Enhancement' (checked), 'Correct Document Skew' (checkbox), 'Skip Blank Page' (checkbox), 'Detailed Settings' button, 'Show the preview while scanning' (checked), and 'Show the confirmation dialog after scanning' (checkbox). At the bottom are 'Help', 'OK', and 'Cancel' buttons.

6. Form için bir ad girin ve ardından **Kaydol** ögesine tıklayın.

Job Separation Settings

All Forms

Add Edit Delete

Matching Level: Standard

Detect Rotated Forms

Save unmatched pages as [Unsorted]

Show Confirmation Screen

Delete a page for separator

Create Folder

Current Folder Name: folder

Folder Name: folder Page Counter

Folder Name Components Details

Apply job separation in two stages

Separator: Barcode

Separation Settings

Form Name: sample1

Register Cancel

OK Cancel

7. Ayırma için kullanmak istediğiniz form bilgilerinin tümünü kaydetmek için 3 ile 6 arası adımları yineleyin.

8. **Klasör Adı Bileşenleri** kısmından **Klasör Oluştur** ögesini ve ardından **Form** ögesini seçin.

Job Separation Settings

All Forms

sample1

Add Edit Delete

Matching Level: Standard

Detect Rotated Forms

Save unmatched pages as [Unsorted]

Show Confirmation Screen

Delete a page for separator

Create Folder

Current Folder Name: folder

Folder Name: folder

Folder Name Components Details

Apply job separation in two stages

Separator: Barcode

Separation Settings

Folder Name Components

- Job Name
- Computer Name
- User Name
- Form
- Time Stamp
- Page Counter

Cancel

Form Klasör Adı ögesine eklenir.

Kontrol Panelindeki Menü Seçenekleri

Bilgisayar.	167
Hızlı Gönder/Ön ayr.	167
WSD.	168
Aygıt Bilgileri.	168
Tarayıcı Bakımı.	169
Ayarlar.	169

Bilgisayar

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS) içinde oluşturulmuş bilgisayarınızdaki işleri başlatabilirsiniz.

İş Düzenle

İş Seç ekranındaki OK düğmesine basarak **İş Düzenle** ekranını görüntüleyebilirsiniz. İş ayarlarını OK düğmesine yeniden basarak düzenleyebilirsiniz.

🗑️ düğmesine basarak değiştirdiğiniz tüm ayarları temizleyebilirsiniz.

Hedef

Taranan görüntüyü kaydetmek istediğiniz hedefi seçin.

Dosya Türü

Taranan görüntü için kaydetme biçimini seçin.

Görüntü Türü

Çıkış resminin rengini seçin.

Çözünürlük

Taranacak çözünürlüğü seçin.

- Yüksek:** Çözünürlük 600 dpi'ye ayarlanır.
- Orta:** Çözünürlük 300 dpi'ye ayarlanır.
- Düşük:** Çözünürlük 200 dpi'ye ayarlanır.

Orijinal Boyut

Tarayıcıya yerleştirdiğiniz orijinalin boyutunu seçin.

Kaynak

Taramak istediğiniz orijinalin kenarını seçin.

- 2 Taraflı:** Orijinalin her iki tarafını da tarar.
- 1 Taraflı:** Orijinalin yalnızca ön tarafını tarar.

Kopya

Yazıcıyı kullanarak taranan görüntüyü yazdırırken kopya sayısını ayarlayın.

Hızlı Gönder/Ön ayr

Taranan görüntüyü bir ağ klasörüne kaydedebilir ya da görüntüyü önceden yapılandırılmış ayarları kullanarak e-postayla gönderebilirsiniz.


Ön ayr ayarlarını Web Config'de yapılandırabilirsiniz.

WSD

WSD özelliğini kullanarak taranan görüntüyü tarayıcıya bağlı bir bilgisayara kaydedebilirsiniz.

Aygıt Bilgileri

Durum

Bu menü yalnızca giriş ekranında  simgesi görüntülendiğinde kullanılabilir.


Aşağıdaki durumu gösterir. Daha ayrıntılı bilgi görmek için **OK** düğmesine basın.

Silindir Değişimi yakındır: Tarama sayısı silindirlerin yaşam döngüsüne yakındır. Yedek silindirleri hazırlayın.

[“Silindir Takma Kiti Kodları” sayfa 26](#)

Silindir Değişimi: Tarama sayısı silindirlerin yaşam döngüsünü aşıyor. Silindirleri değiştirin.

[“Silindir Takma Kitini Değiştirme” sayfa 180](#)

Cam Temizleme: Tarayıcı içinde cam yüzeyde kir algılandı. Tarayıcının içini temizleyin.  düğmesine basarak taramaya devam edebilirsiniz.

[“Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 175](#)

Düzenli Temizlik: Tarayıcının içini temizleme zamanı.

[“Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 175](#)

Seri Numarası

Tarayıcının seri numarasını görüntüler.

Geçerli Sürüm

Geçerli bellenim sürümünü görüntüler.

Toplam Tarama Sayısı

Toplam tarama sayısını görüntüler.

1 Taraflı Tarama Sayısı

Tek taraflı taramaların sayısını görüntüler.

2 Taraflı Tarama Sayısı

Çift taraflı taramaların sayısını görüntüler.

Taşıyıcı Kağıt Tarama Sayısı

Bir Taşıyıcı Kağıt kullanarak tarama sayısını görüntüler.

Silindirin Değiştirilmesinden Sonra Tarama Sayısı

Rulo montaj kitini değiştirdikten sonra tarama sayısını görüntüler.

Rulo montaj kitini değiştirdikten sonra sayıyı sıfırlamak için **OK** düğmesine basın.

Düzenli Temizlik Sonrasındaki Tarama Sayısı

Düzenli temizlik gerçekleştirdikten sonra tarama sayısını görüntüler.

Düzenli temizlik işlemini gerçekleştirdikten sonra sayıyı sıfırlamak için **OK** düğmesine basın.

Tarayıcı Bakımı

Silindir Temizliği

Tarayıcı içindeki silindirin nasıl temizleneceğini görüntüler.

Silindir Değişimi

Silindir takma kitinin nasıl değiştirileceğini görüntüler. Silindir takma kitini değiştirdikten sonra sayıyı da sıfırlayabilirsiniz.

Düzenli Temizlik

Tarayıcı içinin düzenli temizliğinin nasıl gerçekleştirileceğini görüntüler. Düzenli temizliği gerçekleştirdikten sonra sayıyı da sıfırlayabilirsiniz.

Cam Temizleme

Tarayıcı içindeki tarayıcı camının nasıl temizleneceğini görüntüler.

Ayarlar

Temel Ayarlar

LCD Parlaklığı

LCD ekranın parlaklığını ayarlayın.

Uyku Zamanlayıcısı

Tarayıcı bir işlem gerçekleştirmediğinde uyku moduna (enerji tasarrufu modu) girme süresini ayarlayın. Ayarlanan süre geçtiğinde LCD ekran siyaha döner.

Kapatma Ayarları

Ürününüz, satın alındığı konuma bağlı olarak bu özelliğe veya **Güç Kapatma Zamanı** özelliğine sahip olabilir.

Etkin Değilse Kapat

Bu ayarı belirtilen süre kadar kullanılmadığında tarayıcıyı otomatik kapatmak için seçin. Her türlü artış ürünün enerji verimliliğini etkileyecektir. Herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün.

Bağlantı Kesilirse Kapat

Bu ayarı USB bağlantı noktasını da içermek üzere tüm bağlantı noktalarının bağlantısı kesildikten 30 dakika sonra tarayıcıyı kapatmak için seçin. Bölgenize bağlı olarak bu işlev kullanılamayabilir.

Tarih/Saat Ayarları

- Tarih/Saat: Geçerli tarih ve saati girin.
- Yaz Saati: Bölgenize uyan yaz saati ayarlarını seçin.
- Zaman Farkı: Yerel saatiniz ve UTC (Coordinated Universal Time — Koordine Evrensel Saat) arasındaki saat farkını girin.

Klavye

LCD ekrandaki klavye düzenini değiştirin.

Dil/Language

Tarayıcınızı kullandığınız ülke veya bölgeyi seçin.

Başlangıç Ekranı

Tarayıcı açıldığında ve **Çalışma Zaman Aşımı** etkinleştirildiğinde LCD ekranda görüntülenen ilk menüyü belirtin.

Çalışma Zaman Aşımı:

Belirli bir süre için hiç işlem gerçekleştirilmediğinde başlangıç ekranına dönmek için **Açık** ögesini seçin. Kullanıcı kısıtlamaları uygulandığında ve belirtilen bir süre için hiç işlem gerçekleştirilmediğinde, oturumunuz kapatılır ve ilk ekrana dönersiniz.

PC Bölntüsü USB üzerinden:


USB ile bağlanırken bir bilgisayarın tarayıcıya erişmesine izin vermek için **Dvr AI** ögesini seçin. **Dvr dışı** seçildiğinde, ağ bağlantısı üzerinden gönderilmeyen tarama kısıtlanır.

Direkt güç açma

Tarayıcı güç kaynağına bağlandığında güç düğmesine basmadan tarayıcının gücünü doğrudan açın.

Tarayıcı Ayarları


Yavaş

Her taramada besleme hızını yavaşlatır. **Açık** olarak ayarlandığında simgenin rengi mavi olur (.

Aşağıdaki durumlarda bunu etkinleştirin:

- Orijinaller sık sık sıkıştığında
- İnce orijinaller yüklerken
- Farklı türlerde veya boyutlarda orijinalleri bir kerede tararken
- Tarayıcının gürültülü olduğunu düşünüyorsanız

DFDS

Çift besleme algılamasını bir kez atlar ve taramaya devam eder. **Açık** olarak ayarlandığında simgenin rengi mavi olur (.

Bunu, örneğin plastik kartlar veya zarflar gibi çift beslemeler olarak algılanan orijinalleri taramak için etkinleştirin.

Çift Besleme Durdurma Zamanlaması

Çift besleme algılandığında çalışmayı ayarlayın.

- Hemen: Bir çift besleme algılandıktan sonra beslemeyi hemen durdurur.
- Çıkardıktan Sonra: Çift besleme olarak algılanan orijinaler olduğu gibi taranır ve orijinalerin izleyen beslemesi geçici olarak durdurulur.

Taranan görüntüde bir sorun yoksa taramayı olduğu gibi sürdürebilirsiniz.

Kâğıt Koruması

Aşağıdaki durum algılandığında taramayı anında durdurarak orijinallerdeki hasarı azaltır.

- Orijinaler için bir besleme hatası oluşur
- Orijinaler eğri beslenmiş

Bu özelliği etkinleştirmek için algılama düzeyini seçin. Her düzey hakkında ayrıntılar için aşağıdaki tabloya bakın.

Düzyey	Açıklama
Açık-Düşük	Orijinalerin eğriliğini algılamak için hassasiyeti azaltın.
Açık-Orta	Zimbalanmış orijinalerin eğriliğini ve Açık-Düşük öğesinin algılayamadığı eğriliği algılayın.
Açık-Yüksek	Orijinalerin eğriliğini algılamak için hassasiyeti artırın.



Önemli:

- Bu işlev her zaman orijinalerin hasar görmesini engellemez.
- Orijinalerin besleme koşuluna bağlı olarak besleme hataları algılanabilir.

Not:

Orijinale, besleme koşuluna veya ayarladığımız düzeye bağlı olarak bu özellik düzgün çalışmayabilir.

- Plastik kartlar veya kalın kağıt tararken özelliği devre dışı bırakmak için **Kapalı** öğesini seçin.
- Yanlış algılama sık sık oluşuyorsa bu özelliğin düzeyini alçaltın.
- Düzensiz şekilli orijinaler veya eğri taranmış orijinaler gibi bazı orijinaler besleme hataları olarak yanlış algılanabilir.
- Birden fazla orijinal yüklerken orijinalerin ön kenarını hizaladığımızdan emin olun. Orijinalerin kenarları hizalanmadıysa düzgün taransalar bile orijinaler besleme hataları olarak yanlış algılanabilir.
- Orijinalleri eğrilik olmadan taramak için taramadan önce orijinaleri sığacak şekilde kenar kılavuzlarını ayarlayın.

Cam Kirini Algıla

Tarayıcı içindeki cam yüzeydeki kiri algılar. Algılama düzeyini seçebilirsiniz.

Kire bağlı olarak bu özellik düzgün çalışmayabilir.

Yüksek Frekanslı Çift Besleme Algılama

Birden fazla orijinal beslendiğinde bir çift besleme algılanır ve tarama durur.

Zarflar, plastik kartlar, etiketler veya çıkartmalar içeren orijinaler vb. gibi orijinale bağlı olarak bu özellik düzgün çalışmayabilir.

Çift besleme algılamasını harici yazılımdan ayarlayamıyorsanız kullanın.

Otomatik Besleme Modu Zaman Aşımı

Otomatik Besleme Modu kullanılırken zaman aşımını ayarlayın.

Bu ayar "Hızlı Gönder" veya "ayarlar" kısmından yazdığınızda kullanılabilir.

Document Capture Pro

Kontrol panelinde **Bilgisayar** menüsünü kullanarak taramadan önce, Document Capture Pro yüklü bilgisayarla eşleşmesi için kontrol panelindeki çalıştırma modunu ayarlayın.

İstemci Modu

Document Capture Pro veya Windows üzerinde Mac OS yüklüyse bunu seçin.

Sunucu Modu

Document Capture Pro üzerinde Windows Server yüklüyse bunu seçin. Ardından, sunucu adresini girin.

Sistem Yöneticisi

Yntci Ayarları

Web Config'den yönetici ayarlarını kontrol edin. Web Config ögesine erişin ve **Ürün Güvenliği** sekmesi ya da **Aygıt Yönetimi** sekmesini seçin.

Parola ile Şifreleme

Parolanızı şifreleyin.

Yeniden başlatma işlemi sürerken gücü kapatırsanız, veriler hasar görebilir ve tarayıcı ayarları varsayılanlara geri yüklenir. Bu durumda parola bilgilerinizi yeniden ayarlayın.

Bunu Web Config'den kontrol edebilirsiniz. Web Config'e erişin ve **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Parola ile Şifreleme** ögesini seçin.

Müşteri Araştırması

Baskı sayısı gibi ürün kullanım bilgilerini Seiko Epson Corporation'a sağlamak için **Onayla** ögesini seçin.

Varsayılan Ayarları Geri Yükle

Ağ Ayarları: Ağla ilgili ayarları ilk durumlarına geri yükleyin.

Ağ hariç tümü: Ağla ilgili ayarlar hariç diğer ayarları ilk durumlarına geri yükleyin.

Tüm Ayarlar: Tüm ayarları satın alındıkları ilk durumlarına geri yükleyin.

WSD Ayarları

WSD (Cihazlar İçin Web Hizmeti) özelliğini etkinleştirin veya devre dışı bırakın.

Bunu Web Config'den kontrol edebilirsiniz. Web Config'e erişin ve **Ağ Güvenliği** sekmesi > **İletişim Kuralı** > **WSD Ayarları** ögesini seçin.

Silindir Değiştirme Uyarısı Ayarı

Uyarı Ayarı Sayımı

Silindir değiştirme bildirimiminin görüntüleneceği zaman tarama sayısını değiştirir.

Düzenli Temizlik Uyarı Ayarları

Uyarı İkaz Ayarı

Tarayıcının içinin ne zaman temizleneceğini bildirir.

Uyarı Ayarı Sayımı

Temizleme bildirimiminin görüntüleneceği zaman tarama sayısını değiştirir.

Ağ Durumu

Aşağıdaki öğelerin geçerli ağ ayarlarını görüntüler.

- Bağlantı
- Aygıt Adı
- IP Adresi
- Alt Ağ Maskesi
- Varsayılan Ağ Geçidi
- MAC Adresi

Bakım

Tarayıcının Dışını Temizleme.	175
Tarayıcının İçini Temizleme.	175
Silindir Takma Kitini Değiştirme.	180
Tarama Sayısını Sıfırlama.	184
Enerji Tasarrufu.	185
Tarayıcıyı Nakletme.	185
Uygulamaları ve Bellenimi Güncelleme.	186

Tarayıcının Dışını Temizleme

Temiz bir bezle veya yumuşak deterjan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle dış kasadaki izleri silin.



Önemli:

- Tarayıcıyı temizlemek için asla alkol, tiner veya aşındırıcı çözücü madde kullanmayın. Deformasyon veya renk solması olabilir.
- Ürünün içine su girmesine izin vermeyin. Bu, bir arızanın oluşmasına neden olabilir.
- Tarayıcının kasasını hiçbir zaman açmayın.

1. Tarayıcıyı kapatmak için düğmesine basın.
2. AC adaptörünü tarayıcıdan çıkarın.
3. Hafif deterjan ve suyla ıslatılmış bir bezle dış gövdeyi temizleyin.

Not:

LCD ekranı yumuşak, kuru bir bez kullanarak silin.

Tarayıcının İçini Temizleme

Tarayıcıyı bir süre kullandıktan sonra, silindir üzerindeki kağıt ve oda tozu veya tarayıcı içindeki cam bölüm kağıt besleme veya taranan görüntü kalitesi sorunlarına neden olabilir. Her 5,000 taramada bir tarayıcının içini temizleyin. Kontrol panelinde veya Epson Scan 2 Utility içinde en son tarama sayısını kontrol edebilirsiniz.

Bir yüzeye çıkması zor bir madde bulaştıysa izleri çıkarmak için orijinal bir Epson temizleme kiti kullanın. İzleri kaldırmak için temizleme bezi üzerinde az miktarda bir temizleyici kullanın.

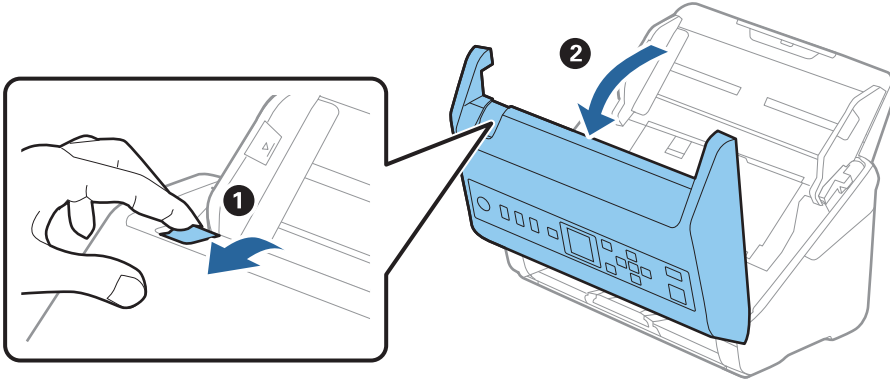


Önemli:

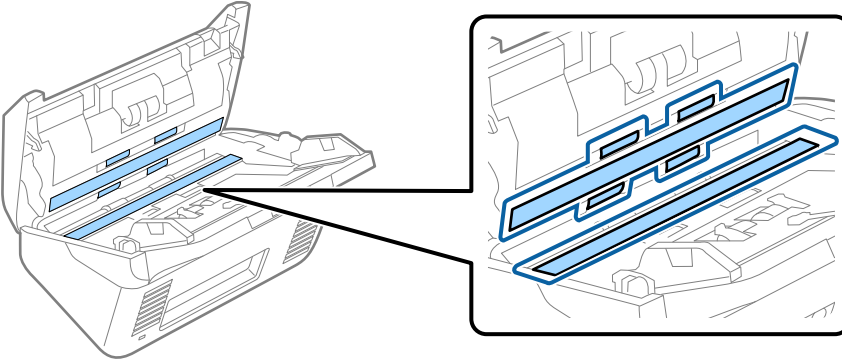
- Tarayıcıyı temizlemek için asla alkol, tiner veya aşındırıcı çözücü madde kullanmayın. Deformasyon veya renk solması olabilir.
- Tarayıcı üzerine kesinlikle sıvı veya yağ püskürtmeyin. Ekipmana veya devrelere hasar verme anormal çalışmaya neden olabilir.
- Tarayıcının kasasını hiçbir zaman açmayın.

1. Tarayıcıyı kapatmak için düğmesine basın.
2. AC adaptörünü tarayıcıdan çıkarın.

3. Kolu çekin ve tarayıcı kapağını açın.



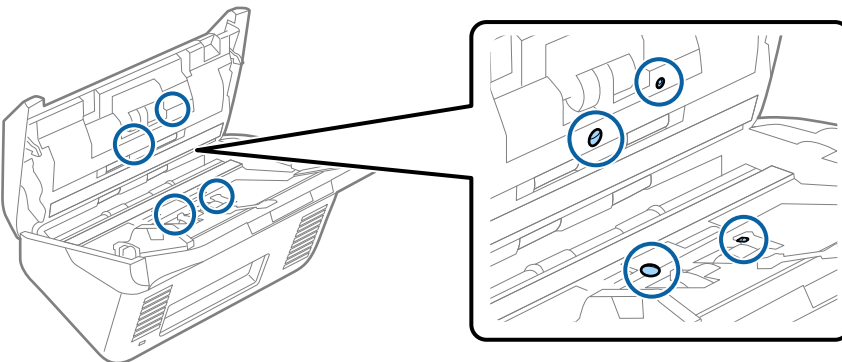
4. Yumuşak bir bez veya orijinal bir Epson temizleme kiti kullanarak tarayıcı kapağının alt iç tarafındaki plastik silindir ve cam yüzey üzerindeki izleri silin.



Önemli:

- Cam yüzey üzerine aşırı yük koymayın.
- Bir fırça veya sert bir araç kullanmayın. Cam üzerindeki çizikler tarama kalitesini etkileyebilir.
- Temizleyiciyi doğrudan cam yüzey üzerine püskürtmeyin.

5. Pamuk bir bez ile sensörler üzerindeki izleri silin.

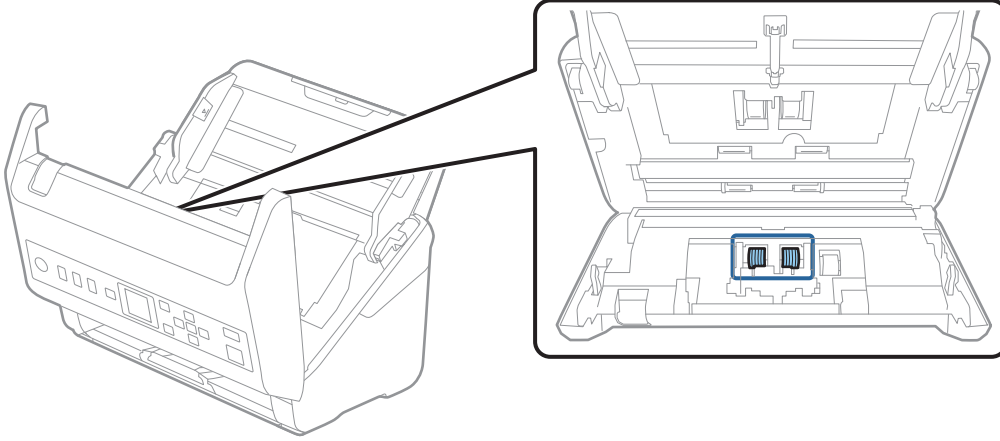




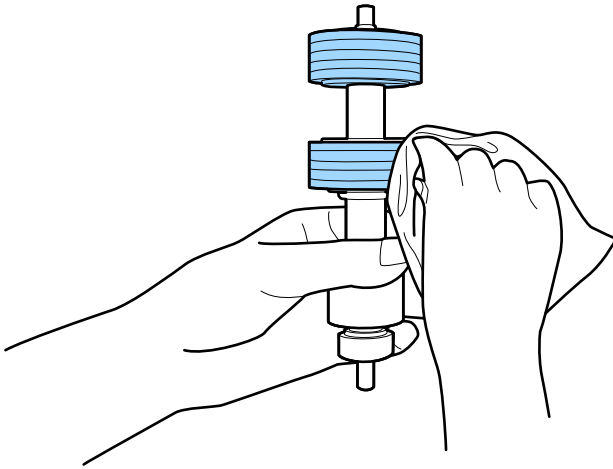
Önemli:

Pamuk bez üzerinde bir temizleyici olarak sıvı kullanmayın.

6. Kapağı açın ve ardından, ayırma silindirini çıkarın.
Daha fazla ayrıntı için bkz. “Silindir Takma Kitini Değiştirme”.



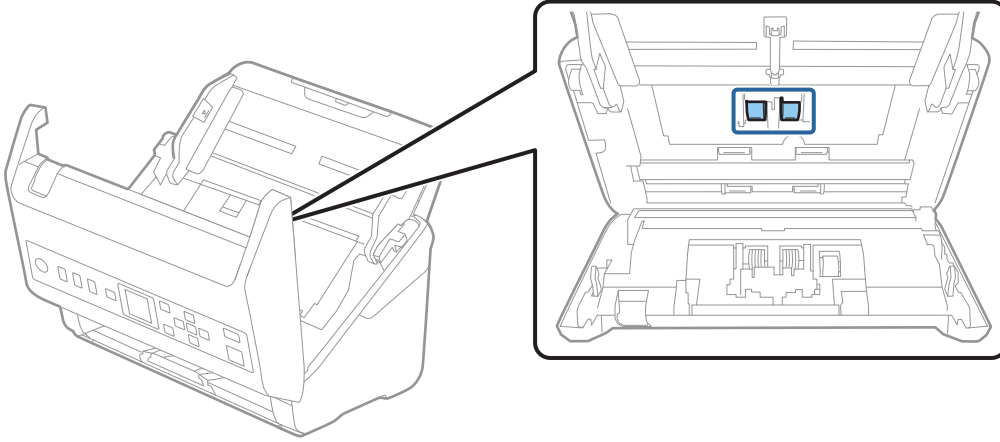
7. Orijinal bir Epson temizleme kiti veya yumuşak, nemli bir bez kullanarak ayırma silindiri üzerindeki toz veya kiri silin.



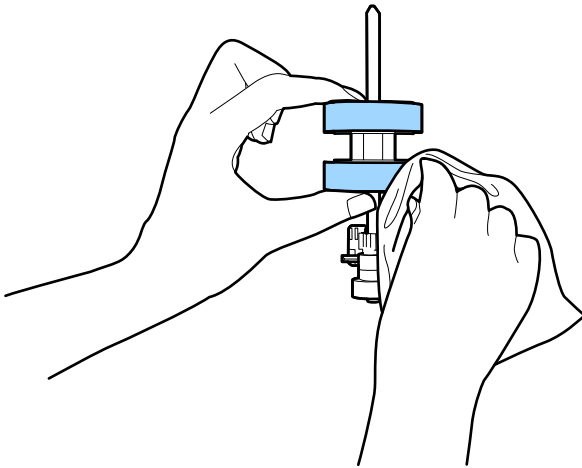
Önemli:

Silindiri silmek için yalnızca orijinal Epson temizleme kiti veya yumuşak, nemli bir bez kullanın. Kuru bir bez kullanma silindirin yüzeyine zarar verebilir.

8. Kapağı açın ve ardından, alma silindirini çıkarın.
Daha fazla ayrıntı için bkz. “Silindir Takma Kitini Değiştirme”.




9. Orijinal bir Epson temizleme kiti veya yumuşak, nemli bir bez kullanarak alma silindiri üzerindeki toz veya kiri silin.

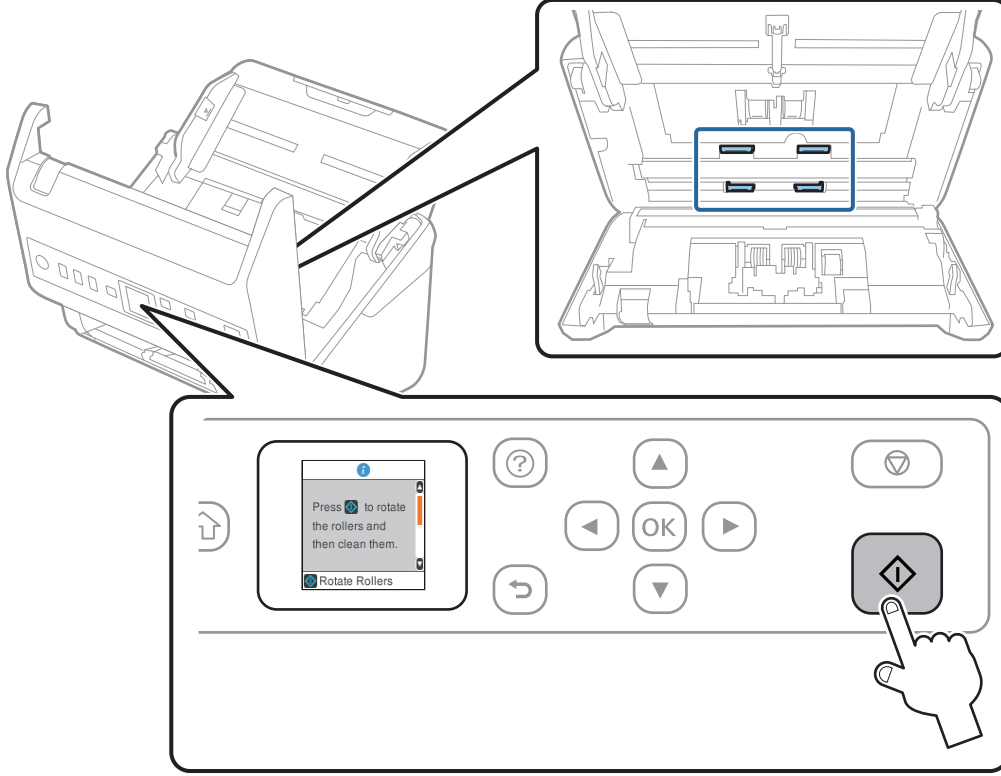


Önemli:

Silindiri silmek için yalnızca orijinal Epson temizleme kiti veya yumuşak, nemli bir bez kullanın. Kuru bir bez kullanma silindirin yüzeyine zarar verebilir.

10. Tarayıcı kapağını kapatın.
11. AC adaptörünü takın ve ardından, tarayıcıyı açın.
12. ◀ veya ▶ düğmesini kullanarak **Tarayıcı Bakımı** öğesini giriş ekranından seçin ve ardından, **OK** düğmesine basın.
13. **Tarayıcı Bakımı** ekranında, ◀ veya ▶ düğmesini kullanarak **Silindir Temizliği** öğesini seçin ve ardından, **OK** düğmesine basın.

14. Tarayıcı kapağını açmak için kolu çekin.
Tarayıcı silindir temizleme moduna girer.
15.  düğmesine basarak yavaşça alttaki silindirleri döndürün. Orijinal bir Epson temizleme kiti veya suyla nemlendirilmiş yumuşak bir bez kullanarak silindirlerin yüzeyini silin. Silindirler temizlenene kadar bunu tekrarlayın.



Dikkat:

Silindiri çalıştırırken ellerinizi veya saçınızı mekanizmaya kaptırmamaya dikkat edin. Bu, yaralanmaya neden olabilir.

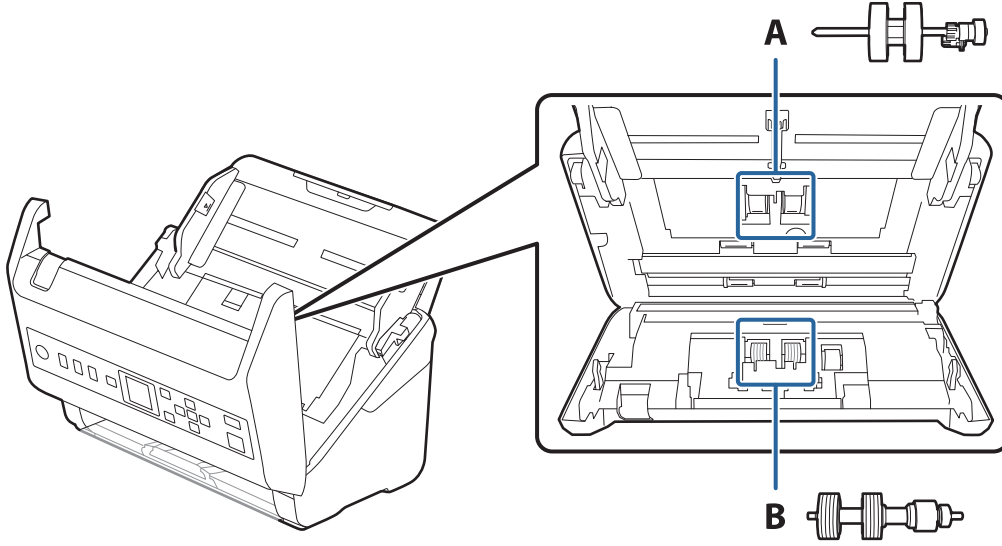
16. Tarayıcı kapağını kapatın.
Tarayıcı silindir temizleme modundan çıkar.

İlgili Bilgi


- ➔ “Kit Kodlarını Temizleme” sayfa 26
- ➔ “Silindir Takma Kitini Değiştirme” sayfa 180

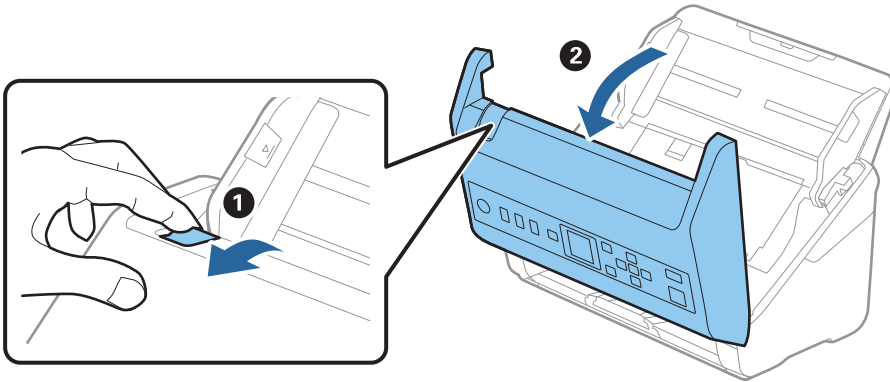
Silindir Takma Kitini Değiştirme

Tarama sayısı silindirlerin ömür döngüsünü aştığında silindir takma kitinin (alma silindiri ve ayırma silindiri) değiştirilmesi gerekir. Kontrol panelinde veya bilgisayarınızın ekranında bir değiştirme mesajı görüntülendiğinde, aşağıdaki adımları takip edin ve değiştirin.

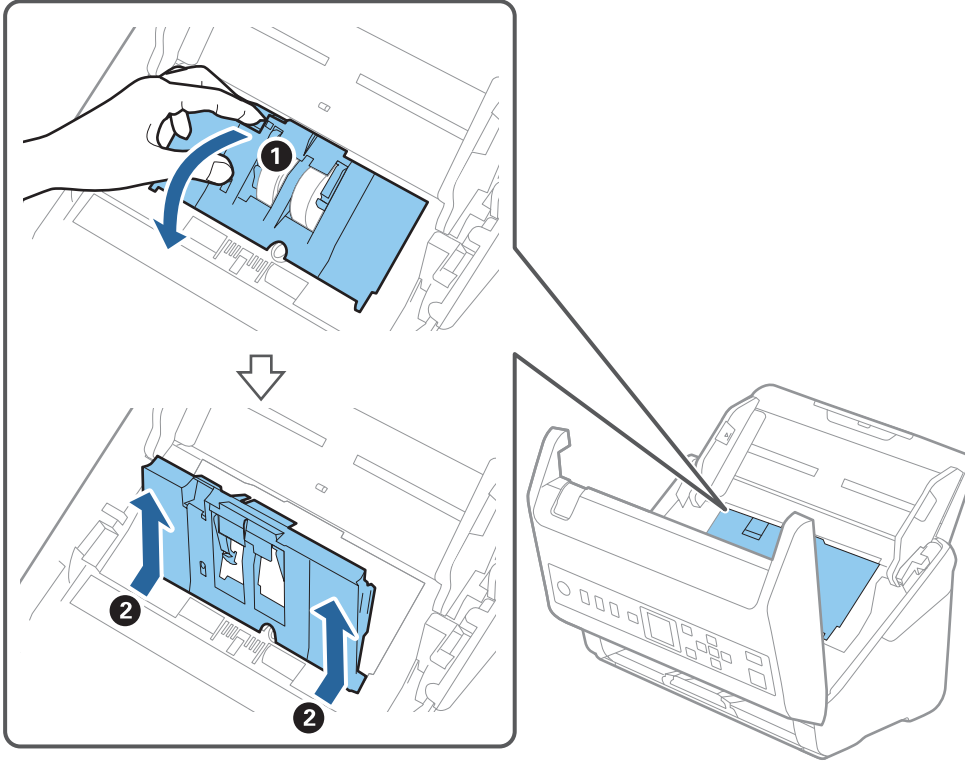


A: alma silindiri, B: ayırma silindiri

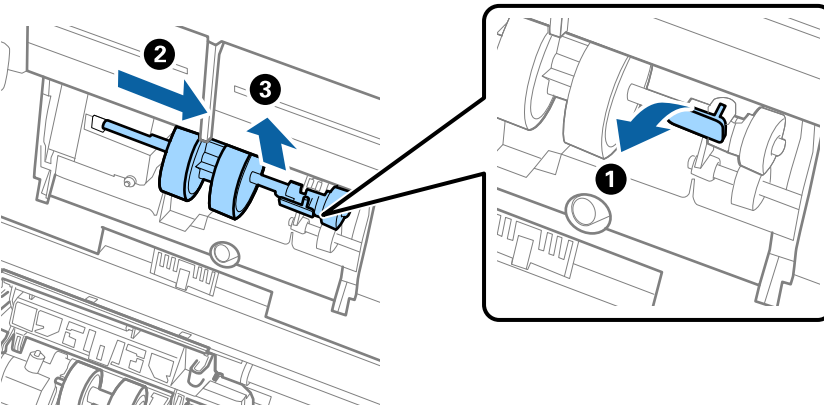
1. Tarayıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.
2. AC adaptörünü tarayıcıdan çıkarın.
3. Kolu ekin ve tarayıcı kapağını açın.



4. Alma silindirinin kapağını açın ve ardından, kaydırıp çıkarın.



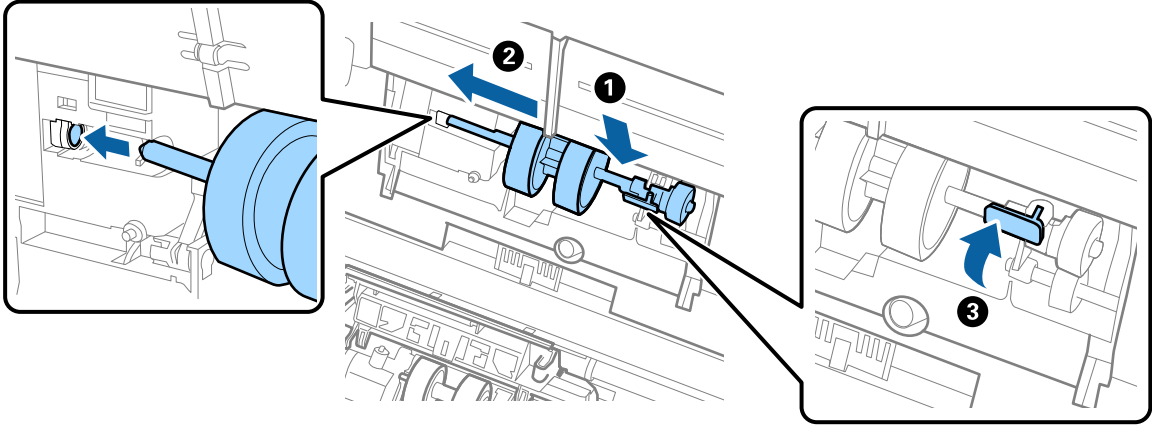
5. Silindir ekseninin fiğstürünü aşağı çekin ve ardından, takılı alma silindirlerini kaydırın ve çıkarın.



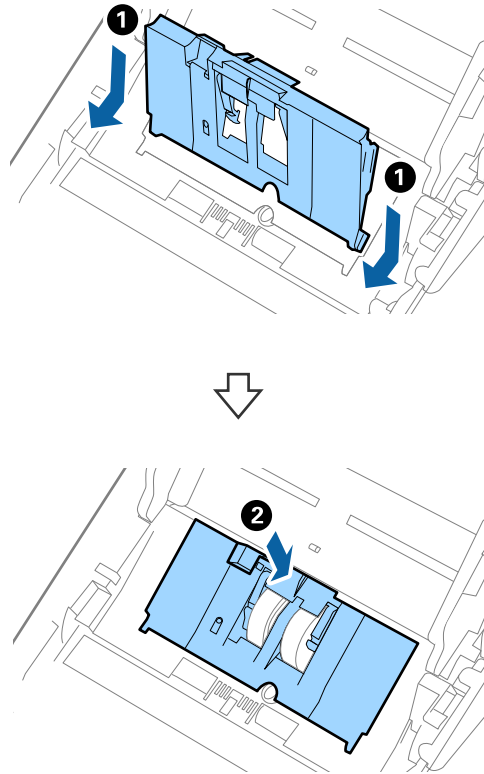
Önemli:

Alma silindirini zorla dışarı çekmeyin. Bu, tarayıcının içine zarar verebilir.

6. Fikştörü basılı tutarken, yeni alma silindiri sola kaydırın ve tarayıcıdaki delik içine takın. Sabitlemek için fikştüre basın.

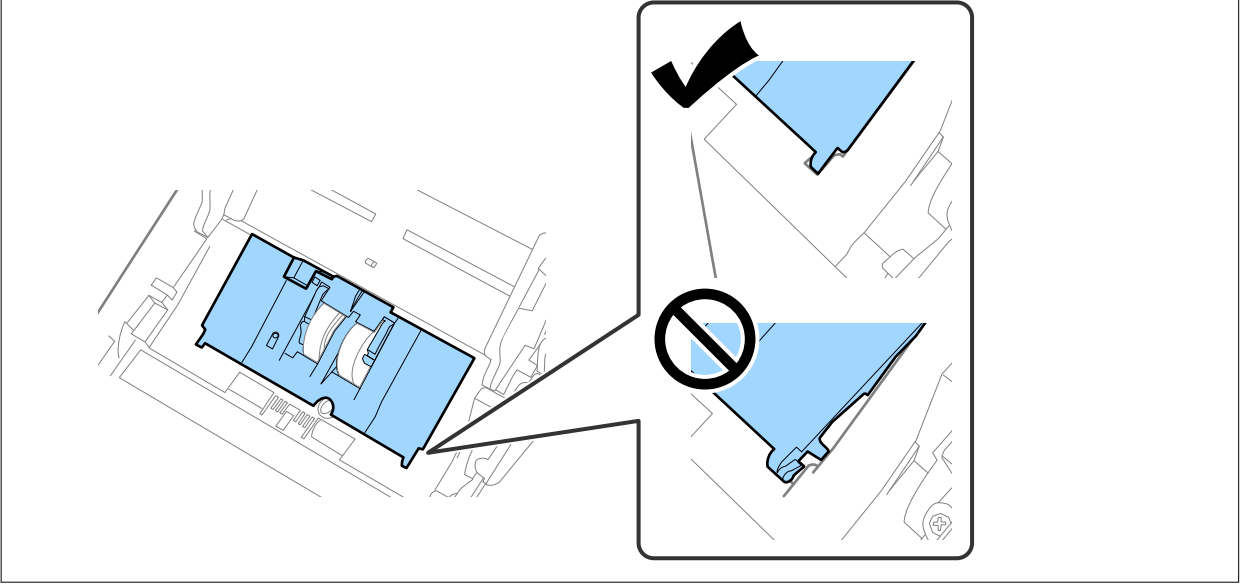


7. Alma silindiri kapağının kenarını oyuğun içine koyun ve kaydırın. Kapağı sıkıca kapatın.

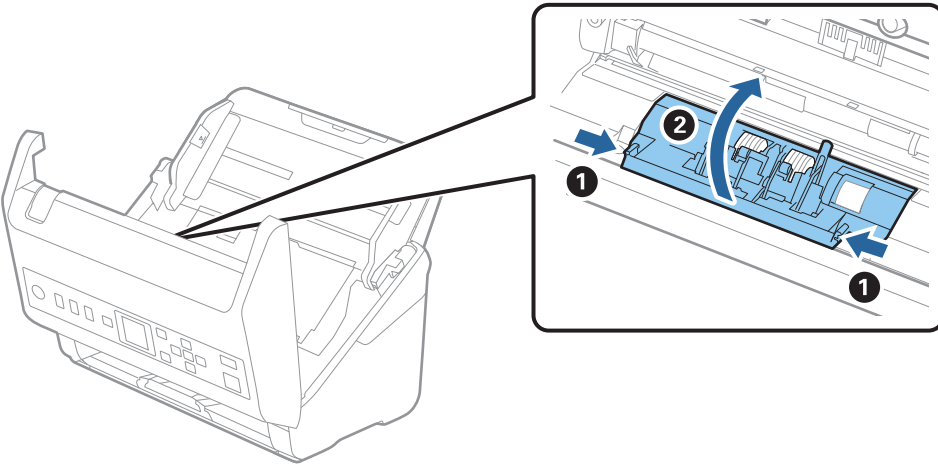


! Önemli:

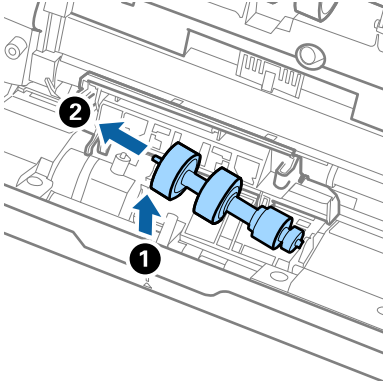
- ❑ Alma kapağının düzgün kapatıldığından emin olun.
- ❑ Kapak çok sert kapatıldıysa alma silindirlerinin düzgün takıldığından emin olun.
- ❑ Kaldırıldığında kapağı takmayın.



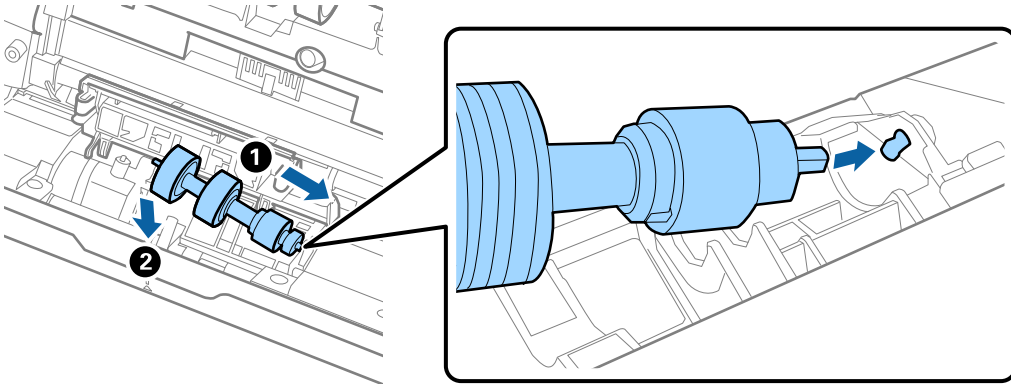
8. Kapağı açmak için ayırma silindiri kapağının her iki ucundaki kancaları itin.



9. Ayırma silindirinin sol tarafını kaldırın ve ardından, takılı ayırma silindirlerini kaydırın ve çıkarın.



10. Yeni ayırma silindiri eksenini sağ taraftaki deliğin içine takın ve ardından, silindiri alçaltın.



11. Ayırma silindiri kapağını kapatın.



Önemli:

Kapağı kapatmak zorsa ayırma silindirlerinin düzgün takıldığından emin olun.

12. Tarayıcı kapağını kapatın.
13. AC adaptörünü takın ve ardından, tarayıcıyı açın.
14. Kontrol panelindeki tarama sayısını sıfırlayın.

Not:

Alma silindirini ve ayırma silindirini yerel mercilerin kural ve düzenlemelerini izleyerek elden çıkarın. Bunları parçalarına ayırmayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Silindir Takma Kiti Kodları” sayfa 26](#)

Tarama Sayısını Sıfırlama

Silindir takma kitini değiştirdikten sonra tarama sayısını sıfırların.

1. ◀ veya ▶ düğmesini kullanarak giriş ekranında **Aygıt Bilgileri** ögesini seçin ve ardından, **OK** düğmesine basın.
2. **Silindirin Değiştirilmesinden Sonra Tarama Sayısı** ögesini ◀▶ düğmesini kullanarak seçin ve ardından, **OK** düğmesine basın.
3. Tarama sayısını sıfırlamak için **OK** düğmesine basın.

İlgili Bilgi

➔ [“Silindir Takma Kitini Değiştirme” sayfa 180](#)

Enerji Tasarrufu

Tarayıcı tarafından hiç işlem gerçekleştirilmediğinde uyku modunu veya otomatik güç kapatma modunu kullanarak enerjiden tasarruf edebilirsiniz. Tarayıcı uyku moduna girip otomatik kapanmadan önceki süreyi ayarlayabilirsiniz. Her türlü artış ürünün enerji verimliliğini etkileyecektir. Herhangi bir değişiklik yapmadan önce çevreyi düşünün.

1. ◀ veya ▶ düğmesini kullanarak giriş ekranında **Ayarlar** ögesini seçin ve ardından, **OK** düğmesine basın.
2. **Temel Ayarlar** ögesini ◀▶ düğmesini kullanarak seçin ve ardından, **OK** düğmesine basın.
3. ◀ veya ▶ düğmesini kullanarak **Uyku Zamanlayıcısı** veya **Güç Kapatma Zamanı** ögesini seçin ve ardından, **OK** düğmesine basın.

Not:

Kullanılabilir özellikler satın alma konumuna göre değişebilir.

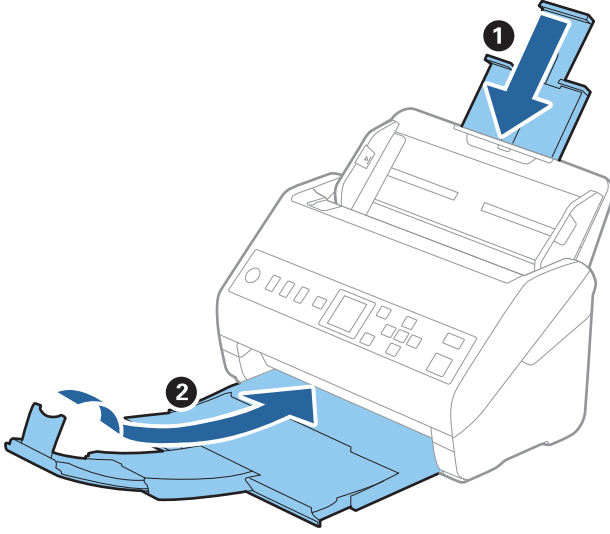
4. Ayarları kontrol edin ve gerekirse değiştirin.
5. Zamanlayıcıyı ayarlamak için **OK** düğmesine basın.

Tarayıcıyı Nakletme

Tarayıcıyı taşımak veya onarım için nakletmeniz gerekirse, tarayıcıyı paketlemek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Tarayıcıyı kapatmak için ⏻ düğmesine basın.
2. AC adaptörünün fişini çıkarın.
3. Kabloları ve cihazları çıkarın.

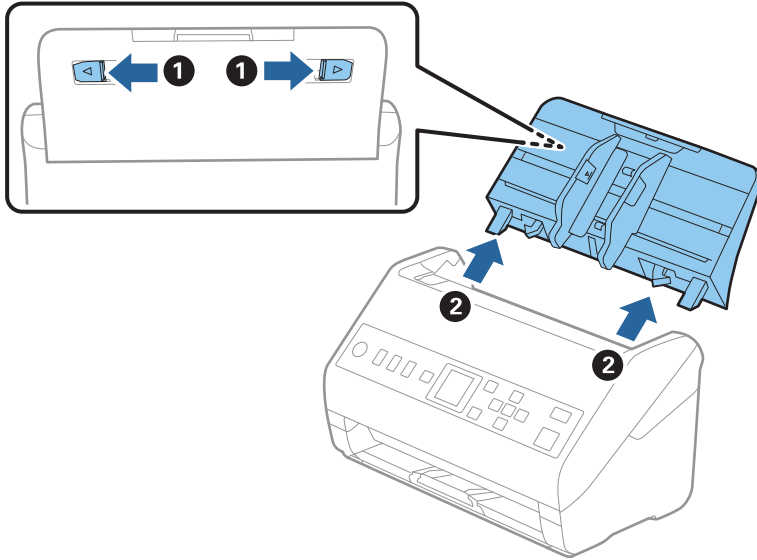
4. Giriş tepsi uzantısını ve çıkış tepsisini kapatın.



Önemli:

Çıkış tepsisini iyice kapattığımızdan emin olun; aksi halde nakliye sırasında hasar görebilir.

5. Giriş tepsisini çıkarın.



6. Tarayıcıyla birlikte gelen ambalaj malzemelerini yerleştirin ve sonra tarayıcıyı orijinal kutusuna veya sağlam bir kutuya yerleştirin.

Uygulamaları ve Bellenimi Güncelleme

Uygulamaları ve bellenim sürümünü güncelleyerek bazı sorunları giderebilir ve işlevleri iyileştirebilir veya ekleyebilirsiniz. Uygulamaların ve bellenim sürümünün en son sürümüne sahip olduğunuzdan emin olun.



Önemli:

- Güncelleme yapılırken bilgisayarı ya da tarayıcıyı kapatmayın.

1. Tarayıcı ve bilgisayarın birbirine, bilgisayarın da İnternet'e bağlı olduğundan emin olun.
2. EPSON Software Updater uygulamasını başlatıp, uygulamaları ya da bellenim sürümünü güncelleyin.
 - Windows 10
Başlat düğmesini tıklatın ve sonra **Epson Software > EPSON Software Updater** öğesini seçin.
 - Windows 8.1/Windows 8
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.
 - Windows 7
Başlangıç düğmesini tıklatın ve sonra **Tüm Programlar veya Programlar > Epson Software > EPSON Software Updater**'i seçin.
 - Mac OS
Bulucu > Git > Uygulamalar > Epson Software > EPSON Software Updater öğelerini seçin.

Not:

Güncellemek istediğiniz uygulamayı listede bulamıyorsanız, EPSON Software Updater'i kullanarak güncelleyemezsiniz. Uygulamaların en son sürümlerini yerel Epson web sitesinden kontrol edin.

<http://www.epson.com>

Web Config Kullanarak Bellenimi Güncelleme

Tarayıcı İnternet'e bağlanabildiğinde bellenimi Web Config'den güncelleyebilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Firmware Güncellemesi** öğesini seçin.
2. **Başlat** öğesine tıklayın ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.
Bellenim onayı başlar ve güncellenen bellenim varsa bellenim bilgileri görüntülenir.

Not:

Bellenimi ayrıca Epson Device Admin kullanarak da güncelleyebilirsiniz. Aygıt listesinde bellenim bilgilerini görsel olarak onaylayın. Birden fazla aygıtın bellenimini güncellemek istiyorken bu kullanışlıdır. Daha fazla ayrıntı için Epson Device Admin kılavuzu veya yardıma bakın.

İlgili Bilgi

➔ "Tarayıcı İşlemlerini Yapılandırma İçin Uygulama (Web Config)" sayfa 23

Sorunları Çözme

Tarama Sorunları.	189
Ağ Taramaya Hazırlanırken Sorunlar.	190
Taramayı Başlatma Sorunları.	191
Kağıt Besleme Sorunları.	197
Taranan Görüntü Sorunları.	201
Uygulama Yükleme ve Yüklemeyi Kaldırma.	205

Tarama Sorunları

Kontrol Panelindeki Hata Mesajlarını Kontrol Etme

Kontrol panelinde bir hata mesajı görüntülenirse sorunu çözmek için ekrandaki talimatları veya aşağıdaki çözümleri izleyin.

Not:

Bir ağ klasörüne tararken bir hata mesajı görüntülenirse aşağıya bakın.

“Bir Ağ Klasörüne Tararken Mesajlar Kontrol Panelinde Görüntülenir” sayfa 195

Mesajlar	Çözümler
Bilgisayar bulunamadı. Ayrıntılı bilgi için belgelerinize bakın.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Tarayıcının bilgisayarınıza düzgün bağlı olduğundan emin olun.<input type="checkbox"/> Bilgisayarınıza Epson Scan 2 ve Document Capture Pro/ Document Capture programlarını yükleyin.<input type="checkbox"/> Uygulamanın en son sürümünü yükleyin.<input type="checkbox"/> AC adaptörünün tarayıcıya ve prize sıkıca bağlı olduğundan emin olun. Elektrik prizinin çalıştığını kontrol edin. Elektrik prizine başka bir cihaz takın ve gücü açabildiğinizi kontrol edin.<input type="checkbox"/> Epson yazılımı için güvenlik duvarı ayarlarını kontrol edin.<input type="checkbox"/> Tarayıcı ve bilgisayar için aynı grubu ayarlayın.<input type="checkbox"/> Bilgisayarı yeniden arayın.
Tarayıcı hatası. Ayrıntılar için belgelerinize bakın.	Gücü kapatın ve yeniden açın. Hata oluşmaya devam ederse, yerel bayinize başvurun.
RECOVERY MODE	Bellenim güncellemesi başarısız olduğundan tarayıcı kurtarma modunda başladı. Bellenimi yeniden güncellemeye çalışmak için aşağıdaki adımları izleyin. <ol style="list-style-type: none">1. Bilgisayarı ve tarayıcıyı bir USB kablosuyla bağlayın.2. Daha fazla talimat için yerel Epson web sitenizi ziyaret edin.

İlgili Bilgi

➔ [“Uygulamaları ve Bellenimi Güncelleme” sayfa 186](#)

➔ [“Uygulamalarınızı Yükleme” sayfa 207](#)

Tarayıcı Açılmıyor

- AC adaptörünün tarayıcıya ve prize sıkıca bağlı olduğundan emin olun.
- Elektrik prizinin çalıştığını kontrol edin. Elektrik prizine başka bir cihaz takın ve gücü açabildiğinizi kontrol edin.

Parolanızı mı Unuttunuz

Hizmet personelinin yardım almanız gerekiyor. Yerel satıcınızla iletişim kurun.

Ağ Taramaya Hazırlanırken Sorunlar

Sorunları Çözme İpuçları

Hata mesajını kontrol etme

Sorun oluştuğunda, önce tarayıcının kontrol panelinde veya sürücü ekranında herhangi bir mesaj olup olmadığını kontrol edin. Olaylar oluştuğunda bildirim e-postasına ayarlandıysa durumu hemen öğrenebilirsiniz.

İletişim durumunu kontrol etme

Ping ve ipconfig gibi komutları kullanarak sunucu bilgisayarının veya istemci bilgisayarın iletişim durumunu kontrol edin.

Bağlantı testi

Tarayıcıdan posta sunucusuna olan bağlantıyı kontrol etmek için tarayıcıdan bağlantı testini gerçekleştirin. Ayrıca, iletişim durumunu kontrol etmek için istemci bilgisayarından sunucuya olan bağlantıyı kontrol edin.

Ayarları ilkleme

Ayarlar ve iletişim durumu hiç sorun göstermiyorsa sorunlar tarayıcının ağ ayarları devre dışı bırakılarak veya ilklenerek ve ardından, yeniden ayarlanarak çözülebilir.

Web Config'e Erişilemiyor

■ IP adresi tarayıcıya atanmamış.

Çözümler

Geçerli bir IP adresi tarayıcıya atanmamış olabilir. Tarayıcının kontrol panelini kullanarak IP adresini yapılandırın. Tarayıcının kontrol panelinden mevcut ayar bilgilerini onaylayabilirsiniz.

■ Web tarayıcısı SSL/TLS için Şifreleme Güvenlik Düzeyini desteklemiyor.

Çözümler

SSL/TLS'de Şifreleme Gücü var. Aşağıda gösterildiği gibi toplu şifrelemeleri kullanarak bir web tarayıcısı kullanarak Web Config'i açabilirsiniz. Desteklenen bir tarayıcı kullandığınızı kontrol edin.

80 bit: AES256/AES128/3DES

112 bit: AES256/AES128/3DES

128 bit: AES256/AES128

192 bit: AES256

256 bit: AES256

CA İmzalı Sertifika sona erdi.

Çözümler

SSL/TLS iletişimiyle (https) Web Config'e bağlanırken sertifikanın sona erme tarihiyle ilgili bir sorun varsa "Sertifika süresi doldu" görüntülenir. Mesaj sona erme tarihinden önce görünürse tarayıcının tarihi düzgün yapılandırıldığından emin olun.

Sertifika ve tarayıcının ortak adı eşleşmiyor.

Çözümler

Sertifika ve tarayıcının ortak adı eşleşmiyorsa SSL/TLS iletişimi (https) kullanılarak Web Config'e erişirken "Güvenlik sertifikası adı eşleşmiyor..." mesajı görüntülenir. Bu, aşağıdaki IP adresleri eşleşmediğinde oluşur.

- Kendinden İmzalı Sertifika veya CSR oluşturmak için tarayıcının IP adresi ortak adı girilir
- Web Config çalıştırılırken web tarayıcısına girilen IP adresi

Kendinden İmzalı Sertifika için sertifikayı güncelleyin.

CA İmzalı Sertifika için tarayıcı için sertifikayı yeniden alın.

Yerel adresin proxy sunucusu ayarı web tarayıcısına ayarlanmamış.

Çözümler

Tarayıcı bir proxy sunucusu kullanmaya ayarlandığında, proxy sunucusu yoluyla web tarayıcısını yerel adrese bağlanmamaya yapılandırın.

- Windows:

Denetim Masası > Ağ ve İnternet > İnternet Seçenekleri > Bağlantılar > LAN ayarları > Proxy sunucusu öğesini seçin ve sonra LAN (yerel adresler) için proxy sunucusunu kullanmamayı yapılandırın.

- Mac OS:

Sistem Tercihleri > Ağ > Gelişmiş > Proxy'ler öğesini seçin ve sonra **Bu Ana Bilgisayarlar ve Etki Alanları için proxy ayarlarını atlayın** için yerel adresi kaydedin.

Örnek:

192.168.1.*: Yerel adres 192.168.1.XXX, alt ağ maskesi 255.255.255.0

192.168.*.*: Yerel adres 192.168.XXX.XXX, alt ağ maskesi 255.255.0.0

Taramayı Başlatma Sorunları

Bilgisayardan Taramaya Başlanamıyor

Akıllı cihazın ve tarayıcının düzgün bağlandığından emin olun.

Sorunun nedeni ve çözümü bağlı olup olmadıklarına bağlı olarak değişebilir.

Bağlantı Durumunun Kontrolü (Windows)

Bağlantı durumunu kontrol etmek için Epson Scan 2 Utility'yi kullanın.

Not:

Epson Scan 2 Utility, tarayıcı yazılımıyla sağlanan bir uygulamadır.

1. Epson Scan 2 Utility'yi başlatın.
 - Windows 10
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **EPSON > Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
 - Windows 8.1/Windows 8
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından, görüntülenen simgeyi seçin.
 - Windows 7
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Tüm Programlar** veya **Programlar > EPSON > Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
2. **Epson Scan 2 Utility** ekranında **Tarayıcı** listesini açın ve ardından, **Ayarlar** ögesine tıklayarak **Tarayıcı Ayarları** ekranını açın.
Tarayıcı Ayarları ekranı **Epson Scan 2 Utility** ekranının yerine zaten görüntülendiyse sonraki adıma gidin.
3. Tarayıcı **Tarayıcı Ayarları** ekranında görüntülenmediyse tarayıcınız algılanmıyor demektir.
Ekle ögesine tıklayın ve ardından, tarayıcınızı **Ağ Tarayıcısı Ekle** ekranında ekleyin.

Tarayıcıyı arayamıyorsanız ya da doğru tarayıcı seçilse bile tarayamıyorsanız ilgili bilgilere başvurun.

İlgili Bilgi



- ➔ [“Bir Ağa bağlanılmıyor” sayfa 193](#)
- ➔ [“Tarayıcı USB İle Bağlanamıyor” sayfa 194](#)
- ➔ [“Düzgün Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Tarayamıyor” sayfa 195](#)

Bağlantı Durumunun Kontrolü (Mac OS)

Bağlantı durumunu kontrol etmek için Epson Scan 2 Utility'yi kullanın.

Not:

Epson Scan 2 Utility, tarayıcı yazılımıyla sağlanan bir uygulamadır.

1. Epson Scan 2 Utility'yi başlatın.
Git > Uygulamalar > Epson Software > Epson Scan 2 Utility menüsünü seçin.
2. **Epson Scan 2 Utility** ekranında **Tarayıcı** listesini açın ve ardından, **Ayarlar** ögesine tıklayarak **Tarayıcı Ayarları** ekranını açın.
Tarayıcı Ayarları ekranı **Epson Scan 2 Utility** ekranının yerine zaten görüntülendiyse sonraki adıma gidin
3. Tarayıcı **Tarayıcı Ayarları** ekranında görüntülenmediyse tarayıcınız algılanmıyor demektir.
 simgesine tıklayın ve ardından, yazılımın değişiklik yapmasına izin verin.
4.  simgesine tıklayın ve ardından, tarayıcınızı **Ağ Tarayıcısı Ekle** ekranında ekleyin.

Tarayıcıyı arayamıyorsanız ya da doğru tarayıcı seçilse bile tarayamıyorsanız ilgili bilgilere başvurun.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bir Ağa bağlanılmıyor” sayfa 193
- ➔ “Tarayıcı USB İle Bağlanamıyor” sayfa 194
- ➔ “Düzgün Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Tarayamıyor” sayfa 195

Bir Ağa bağlanılmıyor

Sorun aşağıdaki sorunlardan biri olabilir.

■ Bilgisayardaki ağ ayarlarında bir sorun var.

Çözümler

Bilgisayarınızın ağ ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için bilgisayarınızdan herhangi bir web sitesine erişmeye çalışın. Herhangi bir web sitesine erişemiyorsanız, bilgisayarda bir sorun olabilir.

Bilgisayarın ağ bağlantısını kontrol edin. Ayrıntılar için bilgisayarla sağlanan belgelere bakın.

■ Tarayıcı IEEE 802.3az (Enerji Tasarruflu Ethernet) destekleyen cihazlar kullanılarak Ethernet ile bağlandı.

Çözümler

IEEE 802.3az (Enerji Tasarruflu Ethernet)'i destekleyen cihazlar kullanarak tarayıcıyı Ethernet ile bağlarken, kullandığınız hub veya yönlendiriciye bağlı olarak aşağıdaki sorunlar oluşabilir.

- Bağlantı tutarsız duruma gelir, art arda tarayıcı bağlanır ve bağlantısı kesilir.
- Tarayıcıya bağlanılmıyor.
- İletişim hızı yavaşlar.

Tarayıcı için IEEE 802.3az'yi devre dışı bırakmak için aşağıdaki adımları izleyin ve ardından, bağlanın.

1. Bilgisayara ve tarayıcıya bağlı Ethernet kablosunu çıkarın.
2. Bilgisayar için IEEE 802.3az etkinleştirildiğinde devre dışı bırakın.
Ayrıntılar için bilgisayarla sağlanan belgelere bakın.
3. Bilgisayarı ve tarayıcıyı bir Ethernet kablosuyla doğrudan bağlayın.
4. Tarayıcıda ağ ayarlarını kontrol edin.
Ayarlar > Ağ Durumu > IP Adresi ögesini seçin.
5. Tarayıcının IP adresini kontrol edin.
6. Bilgisayarda, Web Config'e erişin.
Bir Web tarayıcısını başlatın ve ardından, tarayıcının IP adresini girin.
“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 23
7. **Ağ** sekmesi > **Kablolu LAN** ögesini seçin.
8. IEEE 802.3az için **Kapalı** seçimini yapın.

9. İleri ögesine tıklayın.
 10. **Tamam** ögesine tıklayın.
 11. Bilgisayara ve tarayıcıya bağlı Ethernet kablosunu çıkarın.
 12. Adım 2'de bilgisayar için IEEE 802.3az'yi devre dışı bırakırsanız etkinleştirin.
 13. Adım 1'de çıkardığımız Ethernet kablolarını bilgisayara ve tarayıcıya bağlayın.
- Sorun hala devam ediyorsa tarayıcı dışındaki cihazlar soruna neden oluyor olabilir.

■ **Tarayıcı kapalı.**

■ **Çözümler**

Tarayıcının açık olduğundan emin olun.

Ayrıca, tarayıcının tarama için hazır olduğunu gösteren durum ışığının yanıp sönmeye kadar bekleyin.

■ **Tarayıcı USB İle Bağlanamıyor**

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

■ **USB kablosu elektrik prizine düzgün takılmamış.**

■ **Çözümler**

USB kablosunu tarayıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın.

■ **USB hubda bir sorun var.**

■ **Çözümler**

Bir USB hub'ı kullanıyorsanız, tarayıcıyı doğrudan bilgisayara bağlamaya çalışın.

■ **USB kablo veya USB girişinde bir sorun var.**

■ **Çözümler**

USB kablosu tanınmıyorsa bağlantı noktasını veya USB kablosunu değiştirin.

■ **Tarayıcı kapalı.**

■ **Çözümler**

Tarayıcının açık olduğundan emin olun.

Ayrıca, tarayıcının tarama için hazır olduğunu gösteren durum ışığının yanıp sönmeye kadar bekleyin.

Düzgün Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Tarayamıyor

■ Gerekli uygulamalar bilgisayarınızda yüklü değil.

Çözümler

Aşağıdaki uygulamaların yüklendiğinden emin olun:

- Document Capture Pro (Windows) veya Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2

Uygulamalar yüklenmemişse bunları yeniden yükleyin.

→ [“Uygulamalarınızı Yükleme” sayfa 207](#)

■ İş tarayıcı düğmesine atanmaz.

Çözümler

İşin Document Capture Pro (Windows) veya Document Capture (Mac OS) içinde tarayıcı düğmesine doğru atandığını kontrol edin.

■ Herhangi bir TWAIN uyumlu uygulama kullanıyorsanız kaynak ayarı olarak doğru tarayıcı seçilmez. (Windows)

Çözümler

Programlar listenizden doğru tarayıcıyı seçtiğinizden emin olun.

Taranan Görüntüler Paylaşılan Klasöre Kaydedilemiyor

Bir Ağ Klasörüne Tararken Mesajlar Kontrol Panelinde Görüntülenir

Kontrol panelinde hata mesajları görüntülendiğinde, sorunları çözmek için mesajın kendisini veya aşağıdaki listeyi kontrol edin.

Mesajlar	Çözümler
DNS hatası. DNS ayarlarını kontrol edin.	<p>Bilgisayara bağlanılamıyor. Aşağıdakileri kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> tarayıcıdaki kişiler listesindeki adresin ve paylaşılan klasördeki adresin aynı olduğundan emin olun. <input type="checkbox"/> Bilgisayarın IP adresi statik ise ve manüel ayarlanırsa ağ yolundaki bilgisayar adını IP adresine değiştirin. Örnek: \\EPSON02\SCAN ile \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Bilgisayarın açıldığından ve uykuya geçmediğinden emin olun. Bilgisayar uykuya geçerse taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydedemezsiniz. <input type="checkbox"/> Geçici olarak bilgisayarın Güvenlik Duvarını ve güvenlik yazılımını devre dışı bırakın. Bu hatayı temizlerseniz güvenlik yazılımındaki ayarları kontrol edin. <input type="checkbox"/> Ağ alanı olarak Genel ağ seçilirse taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydedemezsiniz. Her bağlantı noktası için iletme ayarlarını yapın. <input type="checkbox"/> Bir dizüstü bilgisayar kullanıyorsanız ve IP adresi DHCP olarak ayarlandıysa ağa yeniden bağlanılırken IP adresi değişebilir. IP adresini yeniden alın. <input type="checkbox"/> DNS ayarının doğru olduğundan emin olun. DNS ayarları hakkında ağ yöneticinize başvurun. <input type="checkbox"/> DNS sunucusunun yönetim tablosu güncellenmediğinde bilgisayar adı ve IP adresi değişebilir. DNS sunucusunun yöneticisine başvurun.
Kimlik denetimi hatası. Konum, kullanıcı adı ve parola bilgilerini kontrol edin.	Bilgisayarda kullanıcı adı ve parolasının ve tarayıcıdaki kişilerin doğru olduğundan emin olun. Ayrıca, parolanın süresinin dolmadığından emin olun.
İletişim hatası. Ağ bağlantısını kontrol edin.	<p>Kişi listesinde kayıtlı bir ağ klasörü ile iletişim kurulamıyor. Aşağıdakileri kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> tarayıcıdaki kişiler listesindeki adresin ve paylaşılan klasördeki adresin aynı olduğundan emin olun. <input type="checkbox"/> Kişiler listesindeki kullanıcının erişim haklarının, paylaşılan klasörün özelliklerinin Paylaşım sekmesine ve Güvenlik sekmesine eklenmesi gerekir. Ayrıca, kullanıcı için izinler "izin verildi" olarak ayarlanmalıdır.
Dosya adı zaten kullanımda.	Dosya adı ayarlarını değiştirin. Aksi halde, dosyaları taşıyın veya silin ya da paylaşılan klasörde dosya adını değiştirin.
Taranan dosyalar çok büyük. Yalnız XX sayfa gönderildi.	Bilgisayarda yeterli disk alanı yok. Bilgisayardaki boş alanı artırın.

Hata Oluştığında Noktayı Kontrol Etme

Taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydederken, kaydetme işlemi şu şekilde ilerler. Hatanın olduğu noktayı kontrol edebilirsiniz.

Öğeler	İşletim	Hata Mesajları
Bağlanma	Bilgisayarı tarayıcıdan bağlayın.	DNS hatası. DNS ayarlarını kontrol edin.
Bilgisayarda oturum açma	Kullanıcı adı ve parolayla bilgisayarda oturum açın.	Kimlik denetimi hatası. Konum, kullanıcı adı ve parola bilgilerini kontrol edin.
Kaydedilecek klasörü kontrol etme	Paylaşılan klasörün ağ yolunu kontrol edin.	İletişim hatası. Ağ bağlantısını kontrol edin.

Öğeler	İşletim	Hata Mesajları
Dosya adını kontrol etme	Klasöre kaydetmek istediğiniz dosya ile aynı ada sahip bir dosya olup olmadığını kontrol edin.	Dosya adı zaten kullanımda.
Dosyaya yazma	Yeni bir dosya yazın.	Taranan dosyalar çok büyük. Yalnız XX sayfa gönderildi.

Taranan Görüntüleri Kaydetme Biraz Uzun Sürebilir

Ad çözünürlüğünün "Etki Alanı Adı" ve "IP Adresi" öğelerine karşılık vermesi uzun süre alır.

Aşağıdaki noktaları kontrol edin.

- DNS ayarının doğru olduğundan emin olun.
- Web Config'i kontrol ederken her DNS ayarının doğru olduğundan emin olun.
- DNS etki alanı adının doğru olduğundan emin olun.

Taranan Görüntüleri Bir E-postaya Gönderilemiyor

- Girilen e-posta adresinin işler durumda olduğundan emin olun.
- E-posta sunucusu ayarlarının doğru olduğundan emin olun.
- Sunucunun çalıştığından emin olmak için e-posta sunucusu yöneticisine başvurun.

İlgili Bilgi

➔ ["Posta Sunucusu Bağlantı Kontrolü" sayfa 64](#)

Kağıt Besleme Sorunları

Birden Fazla Orijinal Besleniyor (Çift Besleme)

Bir çift besleme gerçekleştiğinde aşağıdakileri kontrol edin.

- Orijinaller tarayıcının içinde sıkıştığında tarayıcının kapağını açıp orijinalleri çıkartın ve ardından, tarayıcı kapağını kapatın.
- Taranan görüntüyü kontrol edip ve ardından, gerekirse orijinalleri tarayın.

Sık sık birden fazla orijinal beslenirse aşağıdakini deneyin.

- Desteklenmeyen orijinaller yüklerseniz, bir sürede tarayıcı birden fazla orijinal besleyebilir.
- Tarayıcı içindeki silindirleri temizleyin.
- Bir kerede yerleştirilen orijinal sayısını azaltın.
- Tarama hızını yavaşlatmak için kontrol panelinde **Yavaş** öğesini seçin.
Ayarlar öğesini giriş ekranı > **Tarayıcı Ayarları** > **Yavaş** içinden seçin ve ardından, **Açık** olarak ayarlayın.

- ❑ **Otomatik Besleme Modu** öğesini kullanın ve orijinalleri birer birer tarayın.

Document Capture Pro'yu kullanırken, Epson Scan 2 penceresini **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

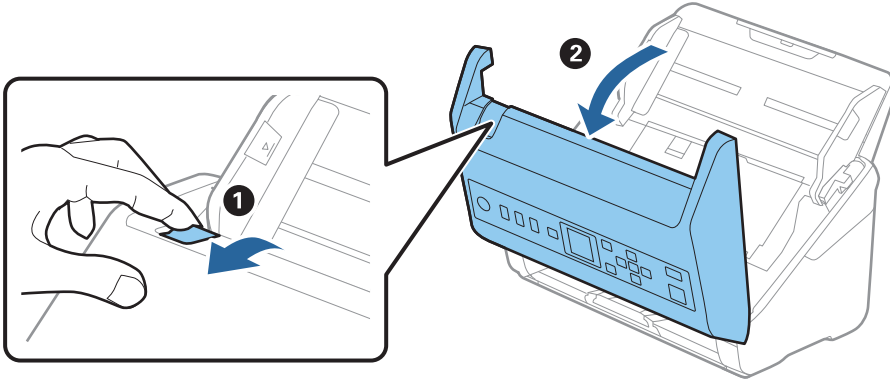
İlgili Bilgi

- ➔ “Farklı Boyut veya Türdeki Orijinalleri Bir Bir Tarama (Otomatik Besleme Modu)” sayfa 127
- ➔ “Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 175
- ➔ “Sıkışmış Orijinalleri Tarayıcıdan Çıkarma” sayfa 198

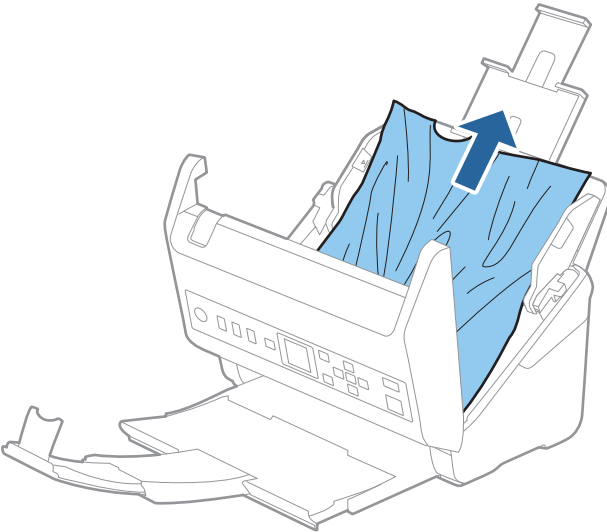
Sıkışmış Orijinalleri Tarayıcıdan Çıkarma

Bir orijinal tarayıcı içine sıkıştıysa, çıkarmak için şu adımları izleyin.

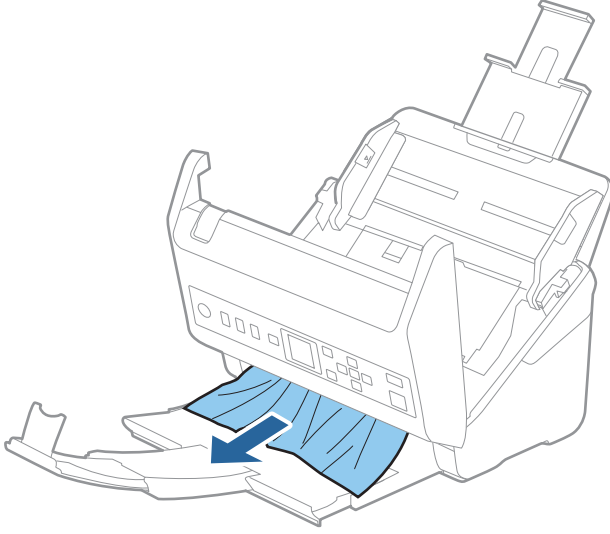
1. Giriş tepsisinde kalan tüm orijinalleri çıkarın.
2. Kolu çekin ve tarayıcı kapağını açın.



3. Dikkatli bir şekilde tarayıcı içinde kalan orijinalleri çıkarın.



4. Orijinalleri düz yukarı çekemiyorsanız, çıkış tepsisinde sıkışan orijinal varsa ok yönünde dikkatle çekip çıkarın.



Önemli:

Tarayıcı içinde kağıt kalmadığından emin olun.

5. Tarayıcı kapağını kapatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Birden Fazla Orijinal Besleniyor (Çift Besleme)” sayfa 197
- ➔ “Kâğıt Koruması Düzgün Çalışmıyor” sayfa 199

Tarayıcıda Sık Sık Orijinal Sıkışıyor

Tarayıcıdaki sık sık orijinal sıkışmaları oluyorsa, aşağıdakini deneyin.

- Tarama hızını yavaşlatmak için kontrol panelinde **Yavaş** ögesini seçin.
Ayarlar ögesini giriş ekranı > **Tarayıcı Ayarları** > **Yavaş** içinden seçin ve sonra **Açık** olarak ayarlayın.
- Tarayıcı içindeki silindirleri temizleyin.
- Çıkarılan orijinaler çıkış tepsisinde sıkışırsa, çıkış tepsisini saklayın ve kullanmayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 175
- ➔ “Birden Fazla Orijinal Besleniyor (Çift Besleme)” sayfa 197
- ➔ “Kâğıt Koruması Düzgün Çalışmıyor” sayfa 199

Kâğıt Koruması Düzgün Çalışmıyor

Orijinale ve ayarladığınız düzeye bağlı olarak bu özellik düzgün çalışmayabilir.

- Plastik kartlar veya kalın kağıt tararken özelliği devre dışı bırakmak için **Kapalı** ögesini seçin.
- Yanlış algılama sık sık oluşuyorsa bu özelliğin düzeyini alçaltın.
- Orijinaliniz hasar görmüşse bu özelliğin etkinleştirilmiş olduğunu kontrol edin. Zaten etkinleştirilmişse bu özelliğin koruma seviyesini artırın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Tarayıcı Ayarları” sayfa 170
- ➔ “Sıkışmış Orijinalleri Tarayıcıdan Çıkarma” sayfa 198

Orijinaller Kirleniyor

Tarayıcının içini temizleyin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 175

Sürekli Tararken Tarama Hızı Yavaşlıyor

ADF'yi kullanarak sürekli tararken, tarayıcı mekanizmasının aşırı ısınmasını ve hasar görmesini önlemek için tarama yavaşlar. Ancak taramaya devam edebilirsiniz.

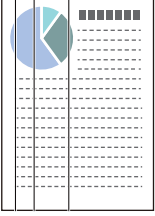
Normal tarama hızını yeniden kazanmak için, tarayıcıyı en az 30 dakika boşa bırakın. Güç kapatılsa bile tarama hızı düzelmez.

Tarama İşlemi Çok Uzun Zaman Alıyor

- Tarama hızı yüksek çözünürlük, görüntü ayarlama özellikleri, dosya biçimi vb. gibi tarama koşullarına bağlı olarak yavaşlayabilir.
- USB 3.0 (SuperSpeed) veya USB 2.0 (Hi-Speed) bağlantı noktaları bulunan bilgisayarlar USB 1.1 bağlantı noktalarıyla daha hızlı tarayabilirler. Tarayıcıyla USB 3.0 veya USB 2.0 bağlantı noktası kullanıyorsanız, sistem gereksinimlerini karşıladığından emin olun.
- Güvenlik yazılımı kullanırken, TWAIN.log dosyasını izleme dışında tutun veya TWAIN.log dosyasını salt okunur dosya olarak ayarlayın. Güvenlik yazılımının işlevleri hakkında daha fazla bilgi için, yazılım ile birlikte sağlanan yardıma vb. bakın. TWAIN.log dosyası aşağıdaki konumlara kaydedilir.
C:\Users\\AppData\Local\Temp

Taranan Görüntü Sorunları

ADF'den Tararken Düz Çizgiler Görünür



- ADF'yi temizleyin.
ADF içine çöp veya kir girerse görüntüde düz çizgiler görünebilir.
- Orijinale yapışmış döküntüleri veya kirleri giderin.
- Cam Kirini Algıla** özelliği kullanıldığında tarayıcı camında kir algılandığında uyarı mesajı görünür.
Giriş ekranı > **Tarayıcı Ayarları** > **Cam Kirini Algıla** ögesinde **Ayarlar** ögesini seçin ve sonra **Açık-Düşük** veya **Açık-Yüksek** ögesini seçin.
Bir uyarı görüntülendiğinde, orijinal bir Epson temizleme kiti veya yumuşak bir bez kullanarak tarayıcınız içindeki cam yüzeyleri temizleyin.

Not:

- Kire bağlı olarak düzgün algılanmayabilir.*
- Algılama düzgün çalışmazsa ayarı değiştirin.*
*Kir algılanmadıysa **Açık-Yüksek** ögesini seçin. Uyarı yanlış bir algılama ile görüntülendiye **Açık-Düşük** veya **Kapalı** ögesini seçin.*

İlgili Bilgi

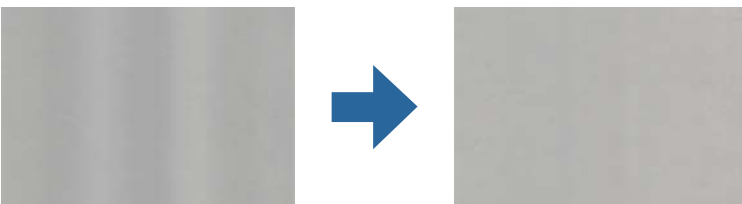
➔ [“Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 175](#)

Cam Kirli Alarmı Kaybolmuyor

Tarayıcının içini temizledikten sonra cam kirli alarmı ekranı görünürse cam yüzeyini yeniden kontrol edin. Camda çizilmeler varsa bir cam kiri olarak algılanacaktır.

Cam parçanın değiştirilmesi gerekecektir. Onarım için yerel satıcınızla iletişim kurun.

Taranan Görüntüde Renkler Eşit Değil



Tarayıcı doğrudan güneş ışığı gibi güçlü ışığa maruz kalırsa tarayıcı içindeki sensör ışığı yanlış algılar ve taranan görüntüdeki renkler dengesiz hale gelir.

- Tarayıcının önüne güç güçlü ışık düşmeyecek şekilde tarayıcının yönelimini değiştirin.
- Tarayıcıyı güçlü ışığa maruz kalmayacakları bir konuma taşıyın.

Taranan Görüntüyü Genişletme veya Daraltma

Taranan görüntüyü genişletirken veya daraltırken, **Ayarlamalar** özelliğini (Epson Scan 2 Utility içinde) kullanarak genişletme oranını ayarlayabilirsiniz. Bu özellik yalnızca Windows için kullanılabilir.

Not:

Epson Scan 2 Utility, tarayıcı yazılımıyla sağlanan uygulamalardan biridir.

1. Epson Scan 2 Utility ögesini başlatın.
 - Windows 10
Başlat düğmesini tıklatın ve sonra **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
 - Windows 8.1/Windows 8
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.
 - Windows 7
Başlat düğmesini tıklatın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
2. **Ayarlamalar** sekmesini seçin.
3. Taranan görüntü için genişletme oranını ayarlamak için **Genişleme/Daralma** ögesini kullanın.
4. Ayarları tarayıcıya uygulamak için **Ayar** ögesini tıklatın.

Görüntünün Arka Planında Ofset Görünüyor

Orijinalin arkasındaki görüntüler taranan görüntüde görünebilir.

- Görüntü Türü** olarak **Otomatik**, **Renk** veya **Gri Ton** seçildiğinde:
 - Arka Planı Gider** ögesinin Epson Scan 2 penceresinde seçildiğini kontrol edin. Document Capture Pro kullanırken pencereyi **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz. **Gelişmiş Ayarlar** sekmesi > **Arka Planı Gider** ögesini tıklatın.
 - Metin Geliştirme** işlevinin seçildiğini denetleyin.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): **Tarama Ayarları > Metin Geliştirme** öğelerine tıklayın.
Epson Scan 2: **Gelişmiş Ayarlar** sekmesi > **Metin Geliştirme** ögesini tıklatın.

- Görüntü Türü** olarak **Siyah Beyaz** seçildiğinde:

Metin Geliştirme işlevinin seçildiğini denetleyin.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): **Tarama Ayarları > Metin Geliştirme** öğelerine tıklayın.

Epson Scan 2: **Gelişmiş Ayarlar** sekmesi > **Metin Geliştirme** öğesini tıklatın.

Taradığınız görüntünün durumuna bağlı olarak, Epson Scan 2 penceresinde **Ayarlar** öğesini tıklatın ve **Kenar İyileştirme** için daha düşük bir düzey veya **Gürültü Azaltma Düzeyi** için daha yüksek bir düzey ayarlamaya çalışın.

Taranan Görüntü veya Metin Bulanık

Çözünürlüğü artırarak veya görüntü kalitesini ayarlayarak taranan görüntünün veya metnin görünümünü ayarlayabilirsiniz.

- Çözünürlüğü değiştirip tekrar tarayın.

Taradığınız görüntünün amacına yönelik uygun çözünürlüğü ayarlayın.

- Metin Geliştirme** işlevinin seçildiğini denetleyin.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): **Tarama Ayarları > Metin Geliştirme** öğelerine tıklayın.

Epson Scan 2: **Gelişmiş Ayarlar** sekmesi > **Metin Geliştirme** öğesini tıklatın.

- Görüntü Türü** olarak **Siyah Beyaz** seçildiğinde:

Taradığınız görüntünün durumuna bağlı olarak, Epson Scan 2 penceresinde **Ayarlar** öğesini tıklatın ve **Kenar İyileştirme** için daha düşük bir düzey veya **Gürültü Azaltma Düzeyi** için daha yüksek bir düzey ayarlamaya çalışın.

- JPEG biçiminde tarıyorsanız sıkıştırma düzeyini değiştirmeyi deneyin.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): **Ayarları Kaydet** ekranında **Seçenekler** öğesini tıklatın ve sonra JPEG için görüntü kalitesini değiştirin.

Epson Scan 2: **Resim Biçimi > Seçenekler** öğesini tıklatın ve sonra **Gör. Kalitesi** öğesini değiştirin.

Amacınıza Uygun Önerilen Çözünürlükler Listesi

Tabloya bakın ve taranan görüntülerinizin amacına yönelik uygun olan çözünürlüğü ayarlayın.

Amaç	Çözünürlük (Referans)
Bir ekranda görüntüleme E-posta ile gönderme	200 dpi'a kadar
Optik Karakter Tanıma (OCR) sistemini kullanma Arama yapılabilir bir PDF oluşturma	200 ila 300 dpi arası
Bir yazıcı kullanarak yazdırma Faks ile gönderme	200 ila 300 dpi arası

Hareli Desenler (Ağ Benzeri Gölgeler) Görünüyor

Orijinal malzeme basılı bir belgeyse, taranan görüntüde hareli desenler (ağ benzeri gölgeler) görülebilir.

- Moiré Giderme** öğesinin Epson Scan 2 penceresinde seçildiğini kontrol edin. Document Capture Pro kullanırken pencereyi **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

Gelişmiş Ayarlar sekmesi > **Moiré Giderme** öğesini tıklatın.



- Çözünürlüğü değiştirip tekrar tarayın.

Orijinalin Boyutu Otomatik Algılandığında Orijinalin Kenarı Taranmıyor

Orijinale bağlı olarak, orijinalin boyutu otomatik olarak algılanırken orijinalin kenarı taranamayabilir.

- Epson Scan 2 penceresinde "**Otomatik**" **Boyut için Kenar Payları** öğesini ayarlayın. Document Capture Pro kullanırken pencereyi **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

Ana Ayarlar sekmesi > **Belge Boyutu** > **Ayarlar** öğesini tıklatın. **Belge Boyutu Ayarları** ekranında, "**Otomatik**" **Boyut için Kenar Payları** öğesini ayarlayın.

- Orijinale bağlı olarak, **Otomatik Algıla** özelliği kullanılırken orijinalin alanı düzgün algılanmayabilir. **Belge Boyutu** listesinden Uygun orijinal boyutunu seçin.

Not:

*Taramak istediğiniz orijinalin boyutu listede değilse boyutu Epson Scan 2 penceresinde manuel olarak oluşturun. Document Capture Pro kullanırken pencereyi **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.*

***Ana Ayarlar** sekmesi > **Belge Boyutu** öğesini tıklatın ve sonra **Özelleştir** öğesini seçin.*

Karakter Doğru Biçimde Tanınmıyor

OCR (Optik Karakter Tanıma) işlevinin tanıma oranını artırmak için aşağıdaki noktaları kontrol edin.

- Orijinalin düzgün yerleştirildiğini kontrol edin.
- Net metin içeren orijinal kullanın. Aşağıdaki orijinal türlerinde metin tanıma azalabilir.
 - Birçok kez kopyalanmış orijinaller
 - Faks ile alınan orijinaller (düşük çözünürlüklerde)
 - Harf aralığı veya satır aralığı çok küçük olan orijinaller
 - Cetveli çizgiler veya altyazılı metin içeren orijinaller
 - El yazısı metin içeren orijinaller
 - Kırıksıklık içeren orijinaller

- Makbuzlar gibi termal kâğıttan üretilmiş kâğıt türü, eskime veya sürtünme nedeniyle bozulabilir. Bunları en kısa sürede tarayın.
- Microsoft® Office veya **Aranabilir PDF** dosyalarına kaydederken, doğru dillerin seçildiğini kontrol edin.

Taranan Görüntüdeki Sorunlar Çözülemiyor

Tüm çözümleri denediyseniz ve sorunu çözemediyseniz, Epson Scan 2 Utility uygulamasını kullanarak uygulama ayarlarını ilklendirin.

Not:

Epson Scan 2 Utility, tarayıcı yazılımıyla sağlanan uygulamalardan biridir.

1. Epson Scan 2 Utility uygulamasını başlatın.
 - Windows 10
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **EPSON > Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
 - Windows 8.1/Windows 8
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından, görüntülenen simgeyi seçin.
 - Windows 7
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Tüm Programlar** veya **Programlar > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
 - Mac OS
Git > Uygulamalar > Epson Software > Epson Scan 2 Utility ögesini seçin.
2. **Diğer** sekmesini seçin.
3. Şuna tıklayın: **Sıfırla**.

Not:

Başlatma sorunu çözmezse (Epson Scan 2) tarayıcı sürücüsünün yüklemesini kaldırın ve yeniden yükleyin.

Uygulama Yükleme ve Yüklemeyi Kaldırma

Uygulamalarınızı Kaldırma

Bazı sorunları çözmek için veya işletim sisteminizi yükselttiğinizde, uygulamalarınızı kaldırıp yeniden kurmanız gerekebilir. Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın. Bilgisayarınız sorarsa, yönetici şifresini girin.

Windows İçin Uygulamalarınızı Kaldırma

1. Tüm çalışan uygulamaları kapatın.
2. Tarayıcının bilgisayarla olan bağlantısını kesin.

3. Denetim Masası'nı açın:
 - Windows 10
Başlangıç düğmesini sağ tıklatın veya basılı tutun ve sonra **Denetim Masası**'nı seçin.
 - Windows 8.1/Windows 8
Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası öğelerini seçin.
 - Windows 7
Başlat düğmesine tıklayıp **Denetim Masası**'nı seçin.
4. **Programlar** kategorisinden **Program kaldır** seçeneğini seçin.
5. Kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin.
6. **Kaldır/Değiştir** ya da **Kaldır** öğesine tıklayın.

Not:
Kullanıcı Hesabı Denetimi penceresi görüntülenirse Devam düğmesini tıklatın.
7. Ekrandaki talimatları izleyin.

Not:
*Bilgisayarınızı yeniden başlatmanızı isteyen bir mesaj görülebilir. Görüntülenirse, **Bilgisayarımı şimdi yeniden başlatmak istiyorum** seçeneğinin işaretli olduğundan emin olup **Son** düğmesini tıklatın.*

Mac OS için Uygulamalarınızı Kaldırma

Not:
EPSON Software Updater uygulamasını yüklediğinizden emin olun.

1. EPSON Software Updater uygulamasını kullanarak Program Kaldırıcıyı indirin.
Program Kaldırıcıyı bir kez indirdiğinizde, uygulamayı her kaldırdığınızda tekrar indirmeniz gerekmez.
2. Tarayıcının bilgisayarla olan bağlantısını kesin.
3. Tarayıcı sürücüsünü kaldırmak için Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tara, Yazdırma ve Faks**) öğesini seçin ve sonra tarayıcıyı etkin tarayıcı listesinden kaldırın.
4. Tüm çalışan uygulamaları kapatın.
5. **Git > Uygulamalar > Epson Software > Program Kaldırıcı** öğesini seçin.
6. Kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçip **Kaldır** öğesini tıklatın.



Önemli:

Program Kaldırıcı, bilgisayardaki Epson tarayıcılara yönelik tüm sürücülerini kaldırır. Birden fazla Epson tarayıcı kullanıyor ve yalnızca bazı sürücülerini silmek istiyorsanız, önce tümünü silip, ardından gerekli tarayıcı sürücüsünü tekrar kurun.

Not:

Uygulama listesinde kaldırmak istediğiniz uygulamayı bulamazsanız, Program Kaldırıcıyı kullanarak kaldıramazsınız. Bu durumda, **Git > Uygulamalar > Epson Software** öğesini seçin, yüklemesini kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin ve sonra çöp sepeti simgesine sürükleyin.

Uygulamalarınızı Yükleme

Gerekli uygulamaları yüklemek için aşağıdaki adımları takip edin.

Not:

- Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın. Bilgisayarınız sorarsa, yönetici şifresini girin.
- Uygulamaları yeniden kurarken, önce kaldırmanız gerekir.

1. Tüm çalışan uygulamaları kapatın.
2. Tarayıcı sürücüsünü (Epson Scan 2) yüklerken tarayıcı ve bilgisayar bağlantısını geçici olarak kesin.

Not:

Yapmanız istenene kadar tarayıcınızı ve bilgisayarınızı bağlamayın.

3. Uygulamayı, aşağıdaki Web sitesinde bulunan talimatları takip ederek yükleyin.

<http://epson.sn>

Not:

Windows için, tarayıcıyla birlikte gelen yazılım diskini kullanabilirsiniz.

Bilgisayar veya Cihaz Ekleme veya Değiştirme

Ağa Bağlı Bir Tarayıcıya Bağlanma.	209
Ağ Bağlantısını Yeniden Ayarlama.	210
Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme.	211

Ağa Bağlı Bir Tarayıcıya Bağlanma

Tarayıcı ağa bağlandığında, bir bilgisayarı veya akıllı bir cihazı tarayıcıya ağ üzerinden bağlayabilirsiniz.

Ağ Tarayıcısını İkinci Bir Bilgisayardan Kullanma

Tarayıcıyı bir bilgisayara bağlamak için yükleyici kullanmanızı öneririz. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yükleyiciyi çalıştırabilirsiniz.

Web sitesinden ayarlama

Aşağıdaki web sitesine erişin ve ardından, ürün adını girin. **Kurulum** öğesine gidin ve ardından, ayarlamayı başlatın.

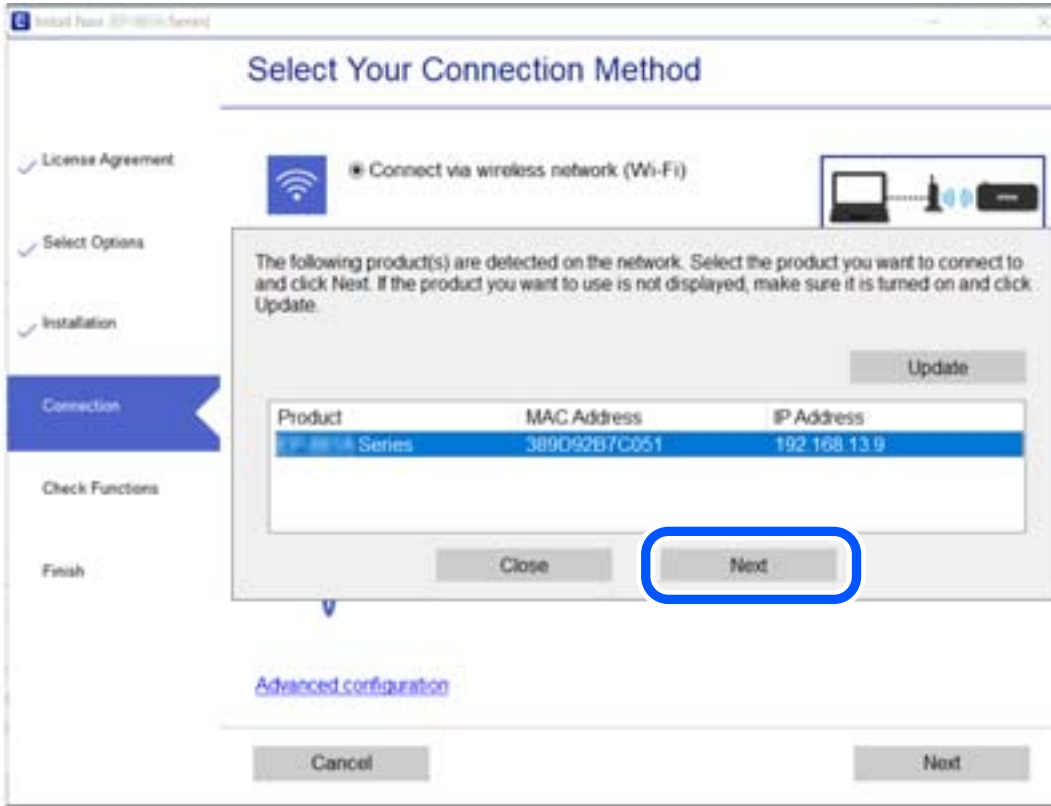
<http://epson.sn>

Yazılım diskini kullanarak ayarlama (yalnızca bir yazılım diskıyla gelen modeller ve disk sürücülerini olan Windows bilgisayarlarına sahip kullanıcılar içindir).

Yazılım diskini bilgisayara takın ve ardından, ekrandaki talimatları izleyin.

Tarayıcıyı Seçme

Aşağıdaki ekran görüntülenene kadar ekrandaki talimatları izleyin, bağlanmak istediğiniz tarayıcı adını seçin ve ardından, **İleri** öğesine tıklayın.



Ekrandaki talimatları izleyin.

Ağ Bağlantısını Yeniden Ayarlama

Bu kısımda ağ bağlantısı ayarlarının nasıl yapılacağı ve bilgisayar değiştirilirken bağlantı yöntemini değiştirme açıklanmaktadır.

Bilgisayarı Değiştirirken

Bilgisayarı değiştirirken, bilgisayar ve tarayıcı arasında bağlantı ayarlarını yapın.

Bilgisayara Bağlanmak İçin Ayarlar Yapma

Tarayıcıyı bir bilgisayara bağlamak için yükleyiciyi kullanmanızı öneririz. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yükleyiciyi çalıştırabilirsiniz.

Web sitesini ayarlama

Aşağıdaki web sitesine erişin ve sonra ürünün adını girin. **Kurulum** öğesine gidin ve sonra ayarlamayı başlatın.

<http://epson.sn>

Yazılım diskini kullanarak ayarlama (yalnızca bir yazılım diskiyle gelen modeller ve disk sürücülerini olan Windows bilgisayarlarına sahip kullanıcılar içindir).

Yazılım diskini bilgisayara takın ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.

Ekrandaki talimatları izleyin.

Bağlantı Yöntemini Bilgisayara Değiştirme

Bu kısımda bilgisayar ve tarayıcı bağlandığında bağlantı yöntemini değiştirme açıklanmaktadır.

USB'den Ağ Bağlantısına Değiştirme

Yükleyiciyi kullanın ve farklı bir bağlantı yöntemiyle yeniden ayarlayın.

Web sitesinden ayarlama

Aşağıdaki web sitesine erişin ve ardından, ürün adını girin. **Kurulum** öğesine gidin ve ardından, ayarlamayı başlatın.

<http://epson.sn>

Yazılım diskini kullanarak ayarlama (yalnızca bir yazılım diskiyle gelen modeller ve disk sürücülerini olan Windows bilgisayarlarına sahip kullanıcılar içindir).

Yazılım diskini bilgisayara takın ve ardından, ekrandaki talimatları izleyin.

Bağlantı Yöntemlerini Değiştir'i Seçme

Ekrandaki talimatları izleyin. **Operasyonunuzu Seçin** ekranında **Yazıcı bağlantısını tekrar kurun (yeni ağ yönlendirici veya USB'yi ağa değiştirme gibi durumlar için)** öğesini seçin ve ardından, **İleri** öğesine tıklayın.

Kablolu LAN (Ethernet) aracılığıyla bağlan öğesini seçin ve ardından, **İleri** öğesine tıklayın.

Kurulumu bitirmek için ekrandaki talimatları izleyin.

Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme

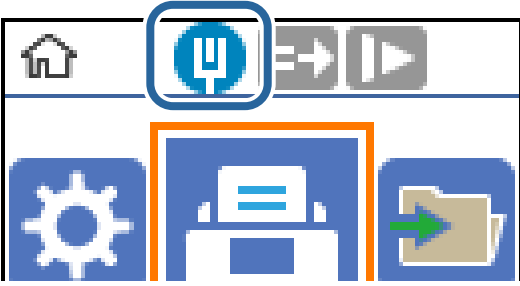
Aşağıdaki yolla ağ bağlantı durumunu kontrol edebilirsiniz.

Kontrol Panelinden Ağ Bağlantısı Durumunu Kontrol Etme

Tarayıcının kontrol panelindeki ağ simgesini veya ağ bilgilerini kullanarak ağ bağlantı durumunu kontrol edebilirsiniz.

Ağ Simgesini Kullanarak Ağ Bağlantısı Durumunu Kontrol Etme

Tarayıcının ana ekranındaki ağ simgesini kullanarak ağ bağlantı durumunu kontrol edebilirsiniz.



Bilgisayarın Ağını Kontrol Etme (yalnızca Windows)

Komut istemini kullanarak, bilgisayarın bağlantı durumunu ve tarayıcıya olan bağlantı yolunu kontrol edin. Bu, sorunları çözeniz için sizi yönlendirecektir.

❑ ipconfig komutu

Bilgisayarın geçerli olarak kullandığı ağ arayüzünün bağlantı durumunu görüntüleyin.

Ayar bilgilerini gerçek iletişimle karşılaştırarak bağlantının doğru olup olmadığını kontrol edebilirsiniz. Aynı anda birden fazla DHCP sunucusu olduğunda, bilgisayara atanan gerçek adresi, başvuru DNS sunucusunu vb. bulabilirsiniz.

❑ Biçim: ipconfig /all

❑ Örnekler:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_

```

❑ pathping komutu

Hedef ana bilgisayardan geçerek ve iletişimi yönlendirerek yönlendirici listesini onaylayabilirsiniz.

❑ Biçim: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❑ Örnekler: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms    0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_

```


Yönetici Bilgileri

Tarayıcıyı Ağa Manuel Olarak Bağlayın.	214
Ürün Güvenliği Özelliklerine Giriş.	216
Yönetici Ayarları.	216
Harici Arayüzü Devre Dışı Bırakma.	221
Uzak Tarayıcıyı İzleme.	221
Ayarları Yedekleme.	223
Gelişmiş Güvenlik Ayarları.	224

Tarayıcıyı Ağa Manuel Olarak Bağlayın

Verilen yazılım diskindeki yükleyiciyi kullanarak kablolu bir LAN'ı statik bir IP adresiyle bağlayabilirsiniz.

Ağ Bağlantısını Yapmadan Önce

Ağa bağlamak için bağlantı için bağlantı yöntemini ve ayar bilgilerini önceden kontrol edin.

Bağlantı Ayarlarında Bilgi Toplama

Bağlanmak için gerekli ayar bilgilerini hazırlayın. Aşağıdaki bilgileri önceden kontrol edin.

Bölümler	Öğeler	Not
LAN bağlantısı bilgileri	<input type="checkbox"/> IP adresi <input type="checkbox"/> Alt ağ maskesi <input type="checkbox"/> Varsayılan ağ geçidi	Tarayıcıya atanacak IP adresine karar verin. IP adresini statik olarak atadığınızda, tüm değerler gerekir. DHCP işlevini kullanarak IP adresini dinamik olarak atadığınızda otomatik ayarlandığından bu bilgi gerekmez.
DNS sunucusu bilgileri	<input type="checkbox"/> Birincil DNS için IP adresi <input type="checkbox"/> İkincil DNS için IP adresi	Bunlar DNS sunucuları belirtilirken gerekir. Sistemde gereksiz yapılandırma olduğunda ve ikincil bir DNS sunucusu olduğunda ikincil DNS ayarlanır. Küçük bir kuruluştaysanız ve DNS sunucusunu ayarlamadıysanız, yönlendiricinin IP adresini ayarlayın.
Proxy sunucusu bilgileri	<input type="checkbox"/> Proxy sunucusu adı	İnternet'e intranetten erişmek için ağ ortamınız proxy sunucusunu kullanıyorsa ve tarayıcının doğrudan İnternet'e erişmesi işlevini kullanıyorsanız bunu ayarlayın. Aşağıdaki işlevler için tarayıcı doğrudan İnternet'e bağlanır. <input type="checkbox"/> Epson Connect Hizmetleri <input type="checkbox"/> Diğer şirketlerin bulut hizmetleri <input type="checkbox"/> Bellenim güncellemesi <input type="checkbox"/> Taranan görüntüleri SharePoint(WebDAV)'e gönderme
Bağlantı noktası numarası bilgileri	<input type="checkbox"/> Birakılacak bağlantı noktası	Tarayıcının ve bilgisayarın kullandığı bağlantı noktası numarasını işaretleyin, sonra gerekirse güvenlik duvarı ile engellenen bağlantı noktasını serbest bırakın. Tarayıcı tarafından kullanılan bağlantı noktası numarası için aşağıya bakın. "Tarayıcı İçin Bağlantı Noktasını Kullanma" sayfa 256

IP Adresi Ataması

Bunlar aşağıdaki IP adresi ataması türleridir.

Statik IP adresi:

Önceden belirlenen IP adresini tarayıcıya (ana makine) manüel atayın.

Ağa bağlanma bilgilerinin (alt ağ maskesi, varsayılan ağ geçidi, DNS sunucusu vb.) manuel ayarlanması gerekir.

IP adresi aygıt kapatılsa bile değişmez, bu yüzden IP adresini değiştiremediğiniz bir ortam olmadan aygıtları yönetmek istediğinizde veya aygıtları IP adresini kullanarak yönetmek istediğinizde bu kullanışlıdır. Birçok bilgisayarın erişebildiği tarayıcı, sunucu vb. ayarlarını öneririz. Ayrıca, IPsec/IP filtreleme gibi güvenlik özellikleri kullanılırken sabit bir IP adresi atayın, böylece IP adresi değişmez.

DHCP işlevini (dinamik IP adresi) kullanarak otomatik atama:

IP adresini tarayıcıya (ana makine) DHCP sunucusunun veya yönlendiricinin DHCP işlevini kullanarak otomatik atayın.

Ağa bağlanma bilgileri (alt ağ maskesi, varsayılan ağ geçidi, DNS sunucusu vb.) otomatik ayarlanır, bu yüzden aygıtı ağa kolayca bağlayabilirsiniz.

Aygıt veya yönlendirici kapatılırsa veya DHCP sunucusu ayarlarına bağlı olarak yeniden bağlanırken IP adresi değişebilir.

IP adresi ve IP adresini izleyebilen protokollerle iletişim kurma dışında aygıtları yönetmenizi öneririz.

Not:

DHCP'nin IP adresi ayırma işlevini kullandığımızda, aynı IP adresini aygıtlara istediğiniz zaman atayabilirsiniz.

DNS Sunucusu ve Proxy Sunucusu

DNS sunucusunun IP adresi bilgileriyle ilişkilendirilmiş bir ana bilgisayar adı, e-posta adresinin etki alanı adı vb. vardır.

Bilgisayar veya tarayıcı IP iletişimi gerçekleştirirken diğer taraf ana bilgisayar adı, etki alanı adı vb. ile tanımlanıyorsa iletişim mümkün değildir.

O bilgi için DNS sunucusunu sorgular ve diğer tarafın IP adresini alır. Bu işlem ad çözümlemesi olarak adlandırılır.

Bu yüzden, bilgisayar ve tarayıcı gibi cihazlar IP adresi kullanılarak iletişim kurabilir.

E-posta işlevi veya İnternet bağlantısı işlevini kullanarak iletişim kurmak için tarayıcı için ad çözümlemesi gerekir.

Bu işlevleri kullanırken, DNS sunucusu ayarlarını yapın.

DHCP sunucusu veya yönlendiricinin DHCP işlevini kullanarak tarayıcının IP adresini atarken otomatik ayarlanır.

Proxy sunucusu ağ ve İnternet arasındaki ağ geçidine yerleştirilir ve bunlardan her biri yerine bilgisayar, tarayıcı ve İnternet (karşı sunucu) ile iletişim kurar. Karşı sunucu yalnızca proxy sunucusuyla iletişim kurar. Bu yüzden, IP adresi ve bağlantı noktası numarası gibi tarayıcı bilgileri okunamaz ve güvenliğin artması beklenir.

İnternet'e proxy sunucusu yoluyla bağlandığınızda, tarayıcıdaki proxy sunucusunu yapılandırın.

Statik IP kullanarak Ağa Bağlanma

Yazılım yükleyiciyi kullanarak statik bir IP numarası seçin.

1. Yazılım diskini bilgisayara takın ve ardından, ekrandaki talimatları izleyin.

Not:

Operasyonunuzu Seçin ekranı görüntülediğinizde gerçekleştirmek istediğiniz işlemi seçin. Yazıcı bağlantısını tekrar kurun (yeni ağ yönlendirici veya USB'yi ağa değiştirme gibi durumlar için) öğesini seçin ve İleri öğesine tıklayın.

2. **Bağlantı Yönteminizi Seçin** ekranında **Gelişmiş yapılandırma** öğesini seçin, statik IP numarasını girin ve ardından, ekrandaki talimatları izleyin.

Ürün Güvenliği Özelliklerine Giriş

Bu kısımda Epson Cihazlarının güvenlik işlevi açıklanmaktadır.

Özellik adı	Özellik türü	Ayarlanacak öğe	Neyi önler
Yönetici parolası için ayar	Ağ veya USB için bağlantı ayarı gibi sistem ayarlarını kilitler.	Bir yönetici cihaza bir parola ayarlar. Hem Web Config ögesinden hem de tarayıcının kontrol panelinden ayarlayabilir veya değiştirebilirsiniz.	Kimlik, parola, ağ ayarları vb. gibi cihazda depolanan bilgilerin yasal olmayan bir şekilde okunmasını ve değiştirilmesini önler. Ayrıca, ağ ortamı veya güvenlik ilkesi için bilgi sızıntısı gibi geniş aralıklı güvenlik risklerini azaltır.
Harici arayüz için ayar	Cihaza bağlanan arayüzü kontrol eder.	Bilgisayarla USB bağlantısını etkinleştirin veya devre dışı bırakın.	Bilgisayarın USB bağlantısı: Ağda dolaşmadan taramayı yasaklayarak cihazın yetkisiz kullanımını önler.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yönetici Şifresi Yapılandırma” sayfa 216](#)
- ➔ [“Harici Arayüzü Devre Dışı Bırakma” sayfa 221](#)

Yönetici Ayarları

Yönetici Şifresi Yapılandırma

Yönetici parolasını ayarladığınızda, kullanıcıların sistem yönetim ayarlarını değiştirmesini önleyebilirsiniz. Web Config'i, tarayıcının kontrol panelini veya Epson Device Admin ögesini kullanarak yönetici parolasını ayarlayabilir ve değiştirebilirsiniz. Epson Device Admin kullanırken, Epson Device Admin kılavuzuna veya yardıma bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 23](#)
- ➔ [“Ağda Aygıtları Yönetmek İçin Yazılım \(Epson Device Admin\)” sayfa 25](#)

Kontrol Panelinden Yönetici Parolasını Yapılandırma

Yönetici parolasını tarayıcının kontrol panelinden ayarlayabilirsiniz.

1. Tarayıcının kontrol panelinde **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Sistem Yöneticisi** > **Yntci Ayarları** seçeneklerini seçin.
3. **Yönetici Parolası** > **Kayıt ol** seçeneklerini seçin.
4. Yeni parolayı girin.

5. Parolayı tekrar girin.

Not:

Yönetici Parolası ekranında **Değiştir** veya **Sıfırla** ögesini seçtiğinizde ve yönetici parolasını girdiğinizde yönetici parolasını değiştirebilir veya silebilirsiniz.

Bilgisayardan Yönetici Parolasını Yapılandırma

Web Config'i kullanarak Yönetici parolasını ayarlayabilirsiniz.

1. Web Config'e erişim ve **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Yönetici Şifresini Değiştir** ögesini seçin.
2. **Yeni parola** ve **Yeni Parolayı Doğrula** alanlarına bir parola girin. Gerekirse kullanıcı adını girin. Parolayı yenisiyle değiştirmek istiyorsanız geçerli bir parola girin.
3. **Tamam** ögesini seçin.

Not:

- Kilitli menü öğelerini ayarlamak veya değiştirmek için **Yönetici Oturumu** ögesine tıklayın ve sonra yönetici parolasını girin.
- Yönetici parolasını silmek için **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Yönetici Şifresini Sil** ögesine tıklayın ve sonra yönetici parolasını girin.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 23](#)

Panel Çalışmasını Kontrol Etme

Yönetici parolasını ayarlarsanız ve Kilit Ayarları ögesini etkinleştirirseniz, tarayıcının sistem ayarlarıyla ilgili öğeleri kilitleyebilirsiniz, böylece kullanıcılar bunları değiştiremez.

Kilit Ayarları Ögesini Etkinleştirme

Parolanın ayarlandığı tarayıcı için Kilit Ayarları ögesini etkinleştirin.

Önce bir yöneticinin parolasını belirtin.

Bilgisayardan Kilit Ayarları Ögesini Etkinleştirme

1. Web Config'e erişim ve **Yönetici Oturumu** ögesine tıklayın.
2. Kullanıcı adı ve parola girin ve ardından, **Tamam** ögesine tıklayın.
3. **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Kontrol Paneli** ögesini seçin.
4. **Panel Kilidi** ögesinde **Açık** ögesini seçin.
5. **Tamam** ögesine tıklayın.

6. Tarayıcının kontrol panelinde **Ayarlar** > **Ağ Durumu** ögesini seçin ve ardından, parolanın gerektiğini kontrol edin.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 23](#)

Kontrol Paneli Menüsü için Kilit Ayarları Öğeleri

Bu, kontrol panelindeki menüde yer alan Kilit Ayarları öğeleridir.

Aygıt Bilgileri menüsü	Panel Kilidi
Seri Numarası	-
Geçerli Sürüm	-
Toplam Tarama Sayısı	-
1 Taraflı Tarama Sayısı	-
2 Taraflı Tarama Sayısı	-
Taşıyıcı Kağıt Tarama Sayısı	-
Silindirin Değiştirilmesinden Sonra Tarama Sayısı	✓
Düzenli Temizlik Sonrasındaki Tarama Sayısı	✓

Tarayıcı Bakımı menüsü	Panel Kilidi
Silindir Temizliği	-
Silindir Değişimi	-
Sayacı Sıfırla	✓
Değiştirme Yöntemi	-
Düzenli Temizlik	-
Sayacı Sıfırla	✓
Temizleme Yöntemi	-
Cam Temizleme	-

Ayarlar menüsü	Panel Kilidi
Temel Ayarlar	-

Ayarlar menüsü		Panel Kilidi
	LCD Parlaklığı	-
	Uyku Zamanlayıcısı	✓
	Güç Kapatma Zamanı	✓
	Tarih/Saat Ayarları	✓
	Klavye	-
	Dil/Language	✓
	Başlangıç Ekranı	✓
	Çalışma Zaman Aşımı	✓
	PC Bağlntısı USB üzerinden	✓
	Direkt güç açma	✓
Tarayıcı Ayarları		-
	Yavaş	-
	DFDS	-
	Çift Besleme Durdurma Zamanlaması	✓
	Kâğıt Koruması	✓
	Cam Kirini Algıla	✓
	Yüksek Frekanslı Çift Besleme Algılama	✓
	Otomatik Besleme Modu Zaman Aşımı	✓
Document Capture Pro		✓
	Çalışma Modu	✓
Sistem Yöneticisi		✓
	Yntci Ayarları	✓
	Parola ile Şifreleme	✓
	Müşteri Araştırması	✓
	Geri Yükle	✓
	WSD Ayarları	✓
Silindir Değişirme Uyarısı Ayarı		✓
	Uyarı Ayarı Sayımı	✓
Düzenli Temizlik Uyarı Ayarları		✓
	Uyarı İkaz Ayarı	✓
	Uyarı Ayarı Sayımı	✓

Ayarlar menüsü		Panel Kilidi
Ağ Durumu		✓
	Bağlantı	✓
	Aygıt Adı	✓
	IP Adresi	✓
	Alt Ağ Maskesi	✓
	Varsayılan Ağ Geçidi	✓
	MAC Adresi	✓

✓ = Kilitlenecek.

- = Kilitlenmeyecek.

Tarayıcıda Yönetici Olarak Oturum Açma

Yönetici parolası tarayıcıya ayarlanmışsa Web Config ögesindeki kilitli menü öğelerini çalıştırmak için bir yönetici olarak oturum açmanız gerekir.

Kontrol panelinde kilitli menü öğelerini çalıştırmak için parolayı girin.

Bilgisayardan Tarayıcıda Oturum Açma

Web Config'de bir yönetici olarak oturum açtığınızda Kilit Ayarları içindeki öğeleri çalıştırabilirsiniz.

1. Web Config'i çalıştırmak için bir tarayıcıya tarayıcının IP adresini girin.
2. **Yönetici Oturumu** ögesine tıklayın.
3. **Kullanıcı Adı** ve **Mevcut parola** içinde kullanıcı adı ve yönetici parolasını girin.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.

Kimlik doğrulaması yapılırken kilitli öğeler ve **Yönetici Oturum Kpt** görüntülenir.

Oturumu kapatmak için **Yönetici Oturum Kpt** ögesine tıklayın.

Not:

Aygıt Yönetimi sekmesi > **Kontrol Paneli** > **Çalışma Zaman Aşımı** ögesi için **Açık** ögesini seçtiğinizde, kontrol panelinde bir etkinlik yoksa belirli bir süre sonra otomatik olarak oturumu kapatabilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 23](#)

Harici Arayüzü Devre Dışı Bırakma

Cihazı tarayıcıya bağlamak için kullanılan arayüzü devre dışı bırakabilirsiniz. Taramayı ağ yolu dışında bir yola kısıtlamak için kısıtlama ayarlarını yapın.

Not:

Tarayıcının kontrol panelinde kısıtlama ayarlarını yaptığınızdan da emin olabilirsiniz.

PC Bağlı USB üzerinden: Ayarlar > Temel Ayarlar > PC Bağlı USB üzerinden

1. Web Config'e erişin ve **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Harici Arabirim** ögesini seçin.
2. Ayarlamak istediğiniz işlevlerde **Devre dışı bırak** ögesini seçin.
Kontrol etmeyi iptal etmek istediğinizde **Etkinleştir** ögesini seçin.
PC Bağlı USB üzerinden
USB bağlantısının kullanımını bilgisayardan kısıtlayabilirsiniz. Kısıtlamak istiyorsanız, **Devre dışı bırak** ögesini seçin.
3. **Tamam** ögesine tıklayın.
4. Devre dışı bırakılan bağlantı noktasının kullanılmadığını kontrol edin.
PC Bağlı USB üzerinden
Sürücü bilgisayara yüklendiyse
Tarayıcıyı bilgisayara bir USB kablosu kullanarak bağlayın ve ardından, tarayıcının taramadığını onaylayın.
Sürücü bilgisayara yüklenmediyse
Windows:
Cihaz yöneticisini açın ve açık tutun, tarayıcıyı bilgisayara bir USB kablosu kullanarak bağlayın ve ardından, cihaz yöneticisi ekranı içeriğinin değişmeden kaldığını onaylayın.
Mac OS:
Tarayıcıyı bilgisayara bir USB kablosu kullanarak bağlayın ve ardından, tarayıcıyı **Yazıcılar ve Tarayıcılar** ögesinden ekleyemediğinizi onaylayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 23](#)

Uzak Tarayıcıyı İzleme

Uzak Tarayıcı İçin Bilgileri Kontrol Etme

Durum ögesinden çalışan tarayıcının aşağıdaki bilgilerini Web Config'i kullanarak kontrol edebilirsiniz.

Ürün Durumu

Durumu, bulut hizmetini, ürün numarasını, MAC adresini vb. kontrol edin.

Ağ Durumu

Ağ bağlantısı durumu, IP adresi, DNS sunucusu vb. bilgilerini kontrol edin.

Kullanım Durumu

İlk tarama gününü, tarama sayısını vb. kontrol edin.

Olaylar Meydana Geldiğinde E-posta Bildirimi Alma

E-posta Bildirimleri Hakkında

Bu, taramanın durdurulması ve tarayıcı hatası oluşması, e-postanın belirtilen adrese gönderilmesi gibi olaylar olduğunda bildirim işlevidir.

Beş kadar hederi kaydedebilir ve her hedef için bildirim ayarlarını yapabilirsiniz.

Bu işlevi kullanmak için bildirimleri ayarlamadan önce posta sunucusunu ayarlamanız gerekir.

İlgili Bilgi

➔ [“Posta Sunucusu Yapılandırma” sayfa 63](#)

E-posta Bildirimini Yapılandırma

Web Config'i kullanarak e-posta bildirimini yapılandırın.

1. Web Config'e erişin ve **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **E-posta Bildirimi** ögesini seçin.
2. E-posta bildiriminin konusunu ayarlayın.
İki aşağı açılır menüden konuda görüntülenen içeriği seçin.
 - Seçili içerik **Konu** yanında görüntülenir.
 - Aynı içerik sol ve sağda ayarlanamaz.
 - Konum** içindeki karakter sayısı 32 baytı aştığında, 32 baytı aşan karakterler atlanır.
3. Bildirim e-postasını göndermek için e-posta adresini girin.
Şunları kullanın: A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ ve 1 ve 255 arası karakter girin.
4. E-posta bildirimleri için dili seçin.
5. Bir bildirim almak istediğiniz olayın onay kutusunu seçin.
Bildirim Ayarları sayısını **E-posta Adresi Ayarları** hedef numarasına bağlayın.
Örnek:
Yönetici parolası değiştiğinde **E-posta Adresi Ayarları** içinde numara 1 için ayarlanan e-posta adresine bir bildirim göndermek istiyorsanız **Yönetici şifresi değiştirildi** satırında sütun **1** onay kutusunu seçin.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.
Bir olaya neden olan bir e-posta bildirimini gönderileceğini onaylayın.

Örnek: Yönetici parolası değişmiştir.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 23](#)

E-posta Bildirimi İçin Öğeler

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Yönetici şifresi değiştirildi	Yönetici parolası değiştiğinde bildirim.
Tarayıcı hatası	Tarayıcı hatası oluştuğunda bildirim.

Ayarları Yedekleme

Web Config'den dosyaya ayarlanan değeri verebilirsiniz. Kişi, ayar değerlerini yedeklemek, tarayıcıyı değiştirmek vb. için kullanabilirsiniz.

İkili dosya olarak verildiğinden verilen dosya düzenlenemez.

Ayarları dışa aktarın

Tarayıcı için ayarı verin.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Ayar Değerini Dışa ve İçe Aktar** > **Dışa Aktar** öğesini seçin.
2. Dışa aktarmak istediğiniz ayarları seçin.
Dışa aktarmak istediğiniz ayarları seçin. Ana kategoriyi seçerseniz alt kategoriler de seçilir. Ancak, aynı ağ içinde yinelemeden dolayı (IP adresleri gibi) hatalara neden olan alt kategoriler seçilemez.
3. Verilen dosyayı şifrelemek için bir parola girin.
Dosyayı almak için şifre gerekir. Dosyayı şifrelemek istemiyorsanız bunu boş bırakın.
4. **Dışa Aktar** öğesine tıklayın.



Önemli:

Tarayıcının aygıt adı ve IPv6 adresi gibi ağ ayarlarını vermek istiyorsanız, **Aygıtın ayarlarını birbirinden bağımsız olarak seçmek için etkinleştirin** öğesini seçin ve daha fazla öğe seçin. Yedek tarayıcı için yalnızca seçilen değerleri kullanın.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 23](#)

Ayarları alma

Verilen Web Config dosyasını tarayıcıya alın.



Önemli:

Tarayıcı adı veya IP adresi gibi tek tek bilgileri içeren değerleri alırken aynı IP adresinin aynı ağda olmadığından emin olun.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Ayar Değerini Dışa ve İçe Aktar** > **İçe Aktar** öğesini seçin.
2. Verilen dosyayı seçin ve sonra kodlanmış şifreyi girin.
3. **İleri** öğesine tıklayın.
4. Almak istediğiniz ayarları seçin ve sonra **İleri** öğesine tıklayın.
5. **Tamam** öğesine tıklayın.

Ayarlar tarayıcıya uygulanır.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 23](#)

Gelişmiş Güvenlik Ayarları

Bu bölümde gelişmiş güvenlik özellikleri açıklanmaktadır.

Güvenlik Ayarları ve Tehlikeyi Önleme

Bit tarayıcı bir ağa bağlandığında cihaza uzak bir konumdan erişebilirsiniz. Ek olarak, çoğu insan çalışma etkinliğini ve rahatlığını iyileştirmeye yardımcı olacak şekilde tarayıcıyı paylaşabilir. Ancak, yasal olmayan erişim, yasal olmayan kullanım ve verilerde değiştirme gibi riskler artar. Tarayıcıyı İnternet'e erişebileceğiniz bir ortamda kullanırsanız riskler daha da büyür.

Dışarıdan erişim koruması olmayan tarayıcılar için İnternet'ten tarayıcıda depolanan kişileri okumak mümkün olacaktır.

Bu riskten kaçınmak için Epson tarayıcılarının çok çeşitli güvenlik teknolojileri vardır.

Müşterinin ortam bilgileriyle oluşturulmuş ortam koşullarına göre tarayıcıyı gerektiği gibi ayarlayın.

Ad	Özellik türü	Ayarlanacak öğe	Neyi önler
Protokollerin kontrolü	Tarayıcılar ve bilgisayarlar arasında iletişim için kullanılacak protokolleri ve hizmetleri kontrol eder ve özellikleri etkinleştirir ve devre dışı bırakır.	Özelliklere uygulanan bir protokol veya hizmete ayrı ayrı izin verilir veya engellenir.	Kullanıcıların gereksiz işlevlerini kullanmalarını önleyerek beklenmedik kullanım yoluyla oluşabilecek güvenlik risklerini azaltma.

Ad	Özellik türü	Ayarlanacak öğe	Neyi önler
SSL/TLS iletişimleri	Bellenim güncellenerek web tarayıcısından bilgisayarla iletişim kurma gibi İnternet'te tarayıcıdan Epson sunucusuna erişirken iletişim içeriği SSL/TLS iletişimleriyle şifrelenir.	Bir CA imzalı sertifika edinin ve ardından, onu tarayıcıya alın.	CA imzalı sertifika ile bir tarayıcı kimliğini temizleme kişiselleştirme ve yetkisi erişimi önler. Ek olarak, SSL/TLS'nin iletişim içeriği korunur ve verileri tarama ve kurulum bilgileri için içeriğin sızmasını önler.
IPsec/IP filtreleme	Belirli bir istemciden veya belirli bir türden verilerin bölünmesine ve kesilmesine izin vermeye ayarlayabilirsiniz. IPsec verileri IP paket birimleriyle (şifreleme ve kimlik doğrulama) koruduğundan, güvenli olmayan protokolle güvenli bir şekilde iletişim kurabilirsiniz.	Tarayıcıya erişebilen istemciyi veya veri türünü ayarlamak için temel bir ilke ve özel ilke oluşturun.	Yetkisiz erişime ve değiştirmeye ve tarayıcıya ulaşan iletişim verilerinin kurcalanmasına ve kesilmesine karşı koruyun.
IEEE 802.1X	Yalnızca kimliği doğrulanan kullanıcıların ağa bağlanmasına izin verir. Yalnızca izin verilen bir kullanıcının tarayıcıyı kullanmasına izin verir.	RADIUS sunucusuna kimlik doğrulama ayarı (kimlik doğrulama sunucusu).	Kimliği doğrulanmamış erişime ve tarayıcının kullanılmasına karşı koruyun.

İlgili Bilgi

- ➔ [“İletişim Kurallarını Denetleme ve Kullanma” sayfa 225](#)
- ➔ [“Dijital Sertifika Kullanımı” sayfa 228](#)
- ➔ [“Tarayıcıyla SSL/TLS İletişimi” sayfa 234](#)
- ➔ [“IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim” sayfa 235](#)
- ➔ [“Tarayıcıyı Bir IEEE802.1X Ağına Bağlama” sayfa 246](#)

Güvenlik Özelliği Ayarları

IPsec/IP filtresi veya IEEE 802.1X'i ayarlarken, ayarlar bilgileriyle iletişim kurmak için değiştirme veya durdurma gibi güvenlik risklerini azaltmak için Web Config'e SSL/TLS'yi kullanarak erişmeniz önerilir.

IPsec/IP filtresi veya IEEE 802.1X'i ayarlamadan önce yönetici parolasını yapılandırdığınızdan emin olun.

İletişim Kurallarını Denetleme ve Kullanma

Çeşitli yolları ve iletişim kurallarını kullanarak tarayabilirsiniz.

Belirli yollardan taramayı kısıtlayarak veya kullanılabilir işlevleri denetleyerek istenmeyen güvenlik risklerini azaltabilirsiniz.

İletişim kurallarını denetleme

Tarayıcı tarafından desteklenen protokol ayarlarını yapılandırın.

1. Web Config'e erişin ve ardından, **Ağ Güvenliği** tab > **İletişim Kuralı** ögesini seçin.
2. Her bir ögeyi yapılandırın.
3. **İleri** ögesine tıklayın.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.
Ayarlar tarayıcıya uygulanır.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 23](#)

Etkinleştirebileceğiniz veya Devre Dışı Bırakabileceğiniz İletişim Kuralları

Protokol	Açıklama
Bonjour Ayarları	Bonjour kullanılıp kullanılmayacağını belirleyebilirsiniz. Bonjour cihazları aramak, taramak ve benzeri işlemler için kullanılır.
SLP Ayarları	SLP işlevini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. SLP, EpsonNet Config yazılımında itmeli tarama ve ağ arama için kullanılır.
WSD Ayarları	WSD işlevini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Bu etkinleştirildiğinde WSD cihazları ekleyebilir ve WSD bağlantı noktasından tarayabilirsiniz.
LLTD Ayarları	LLTD işlevini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Bu etkinleştirildiğinde, Windows ağ haritasında görüntülenir.
LLMNR Ayarları	LLMNR işlevini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Bu etkinleştirildiğinde, NetBIOS kullanmasanız bile DNS. olmadan ad çözümlemesini kullanabilirsiniz.
SNMPv1/v2c Ayarları	SNMPv1/v2c özelliğinin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini belirleyebilirsiniz. Bu, cihazları ayarlama, izleme ve benzeri işlemler için kullanılır.
SNMPv3 Ayarları	SNMPv3 özelliğinin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini belirleyebilirsiniz. Bu, şifreli cihazları ayarlama, izleme vb. için kullanılır.

İletişim Kuralı Ayarlama Ögeleri

Bonjour Ayarları

Ögeler	Ayar değeri ve Açıklama
Bonjour Kullan	Bonjour aracılığıyla cihazları aramak veya kullanmak için bu- nu seçin.
Bonjour Adı	Bonjour adını görüntüler.
Bonjour Hizmet Adı	Bonjour hizmet adını görüntüler.

Öğeler	Ayar değeri ve Açıklama
Konum	Bonjour konum adını görüntüler.
Wide-Area Bonjour	Wide-Area Bonjour'u kullanıp kullanmamayı ayarlayın.

SLP Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Açıklama
SLP Etkinleştir	SLP işlevini etkinleştirmek için bunu seçin. Bu, EpsonNet Config içinde ağ arama gibi kullanılır.

WSD Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Açıklama
WSD Etkinleştir	WSD kullanarak cihazlar eklemeyi etkinleştirmek için bunu seçin ve WSD bağlantı noktasından tarayın.
Tarama Zaman Aşımı (sn.)	WSD taramaya yönelik iletişim zaman aşımı değerini 3 ila 3.600 saniye arasında girin.
Aygıt Adı	WSD cihaz adını görüntüler.
Konum	WSD konum adını görüntüler.

LLTD Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Açıklama
LLTD Etkinleştir	LLTD etkinleştirmek için bunu seçin. Tarayıcı Windows ağ haritasında görüntülenir.
Aygıt Adı	LLTD cihaz adını görüntüler.

LLMNR Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Açıklama
LLMNR Etkinleştir	LLMNR etkinleştirmek için bunu seçin. NetBIOS kullanmasanız bile DNS olmadan ad çözümlemesini kullanabilirsiniz.

SNMPv1/v2c Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Açıklama
SNMPv1/v2c Etkinleştir	SNMPv1/v2c etkinleştirmek için seçin.
Erişim Yetkisi	SNMPv1/v2c etkinleştirildiğinde erişim yetkilisini ayarlayın. Salt Okunur veya Okuma/Yazma ögesini seçin.
Topluluk Adı (Yalnızca Okuma)	0 ila 32 ASCII (0x20 ila 0x7E) karakter girin.
Topluluk Adı (Okuma/Yazma)	0 ila 32 ASCII (0x20 ila 0x7E) karakter girin.

SNMPv3 Ayarları

Öğeler	Ayar değeri ve Açıklama
SNMPv3 Etkinleştir	Kutu işaretlendiğinde SNMPv3 etkindir.
Kullanıcı Adı	1 bayt karakterleri kullanarak 1 ve 32 karakter arası girin.
Kimlik Doğrulama Ayarları	
Algoritma	SNMPv3 için kimlik doğrulama için bir algoritma seçin.
Parola	SNMPv3 için kimlik doğrulama için parolayı girin. 8 ve 32 karakter arası ASCII (0x20–0x7E) girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Şifreyi Onayla	Yapılandırduğunuz parolayı onay için girin.
Şifreleme Ayarları	
Algoritma	SNMPv3 için şifreleme için bir algoritma seçin.
Parola	SNMPv3 için şifreleme için parolayı girin. 8 ve 32 karakter arası ASCII (0x20–0x7E) girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Şifreyi Onayla	Yapılandırduğunuz parolayı onay için girin.
İçerik Adı	32 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın. Girilebilen karakter sayısı dile bağlı olarak değişir.

Dijital Sertifika Kullanımı

Dijital Sertifikasyon Hakkında

CA İmzalı Sertifika

Bu, CA (Sertifika Yetkilisi) tarafından imzalanan bir sertifikadır. Sertifika Yetkilisi'ne uygulamak için bunu alabilirsiniz. Bu sertifika tarayıcının bulunduğu belgeler ve SSL/TLS iletişimi için kullanılır, bu yüzden veri iletişimi güvenliğini sağlayabilirsiniz.

SSL/TLS iletişimi için kullanıldığında, bir sunucu sertifikası olarak kullanılır.

IPsec/IP Filtreleme veya IEEE 802.1X iletişimi olarak ayarlandığında, bir istemci sertifikası olarak kullanılır.

CA Sertifikası

Bu, CA İmzalı Sertifika zincirinde bir sertifikadır, ayrıca orta CA sertifikası olarak adlandırılır. Diğer tarafın veya Web Config'in sunucusuna erişirken web tarayıcısı tarafından tarayıcı sertifikası yolunu doğrulamak için kullanılır.

CA Sertifikası için tarayıcıdan erişilen sunucu sertifikası yolunu doğrularken ayarlayın. Tarayıcı için SSL/TLS bağlantısı için CA İmzalı Sertifika yolunu onaylamak için ayarlayın.

tarayıcının CA sertifikasını CA sertifikasının verdiği Sertifika Yetkilisi'nden alabilirsiniz.

Ayrıca, diğer sunucunun CA İmzalı Sertifika ögesini veren Sertifika Yetkilisi'nden diğer tarafın sunucusunu doğrulamak için kullanılan CA sertifikasını alabilirsiniz.

❑ Kendinden İmzalı Sertifika

Bu, tarayıcının imzaladığı ve kendisi verdiği bir sertifikadır. Kök sertifika olarak da adlandırılır. Verici kendisini belgelediğinden güvenilir değildir ve kişiselleştirmeyi önleyemez.

Güvenlik ayarı yaparken ve CA İmzalı Sertifika olmadan basit SSL/TLS iletişimi gerçekleştirirken kullanın.

Bir SSL/TLS iletişimi için bu sertifikayı kullanıyorsanız, sertifika bir web tarayıcısında kaydedilmediğinden web tarayıcısında bir güvenlik uyarısı görüntülenebilir. Kendinden İmzalı Sertifika ögesini yalnızca bir SSL/TLS iletişimi için kullanabilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ [“CA İmzalı Sertifika Yapılandırma” sayfa 229](#)
- ➔ [“Kendinden İmzalı Sertifika Güncelleme” sayfa 232](#)
- ➔ [“CA Sertifikası Yapılandırma” sayfa 233](#)

CA İmzalı Sertifika Yapılandırma

CA İmzalı bir Sertifika Alınması

CA imzalı bir sertifika almak için bir CSR (Sertifika İmzalama Talebi) oluşturun ve bununla sertifika yetkilisine başvurun. Web Config'i ve bir bilgisayar kullanarak CSR oluşturabilirsiniz.

Web Config'i kullanarak bir CSR oluşturmak ve CA imzalı bir sertifika almak için aşağıdaki adımları izleyin. Web Config'i kullanarak CSR oluştururken, sertifika PEM/DER formatındadır.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesini seçin. Sonra, **SSL/TLS > Sertifika** veya **IPsec/IP Filtreleme > İstemci Sertifikası** veya **IEEE802.1X > İstemci Sertifikası** ögesini seçin.
Neyi seçerseniz seçin, aynı sertifikayı alabilir ve ortak olarak kullanabilirsiniz.
2. **Oluştur CSR** ögesine tıklayın.
CSR oluşturma sayfası açılır.
3. Her öge için bir değer girin.
Not:
İzin verilen anahtar uzunluğu ve kısaltmalar sertifika yetkilisine bağlı olarak değişir. Her sertifika yetkilisinin kurallarına uygun talep hazırlayın.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.
Bir tamamlanma mesajı görüntülenir.
5. **Ağ Güvenliği** sekmesini seçin. Sonra, **SSL/TLS > Sertifika** veya **IPsec/IP Filtreleme > İstemci Sertifikası** veya **IEEE802.1X > İstemci Sertifikası** ögesini seçin.
6. Her sertifika yetkilisinin belirlemiş olduğu formata uygun CSR'ı bilgisayarınıza indirmek için **CSR** indirme düğmelerinden birine tıklayın.



Önemli:

Tekrar bir CSR oluşturmayın. Bunu yaparsanız, verilen bir CA İmzalı Sertifika içe aktarılamayabilir.

7. Bir sertifika yetkilisine CSR'yi gönderin ve bir CA İmzalı Sertifika alın.
Her sertifika yetkilisinin gönderi yöntemi ve biçimi ile ilgili kurallarına uyun.
8. Verilen CA İmzalı Sertifika ögesini tarayıcıya bağlı bir bilgisayara kaydedin.
Sertifikayı bir hedefe kaydettiğinizde CA İmzalı Sertifika alma işlemi tamamlanmış olur.

İlgili Bilgi

➔ “Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 23

CSR Ayarlama Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Anahtar Uzunluğu	CSR için anahtar uzunluğu seçin.
Ortak Ad	1 ve 128 karakter arası girebilirsiniz. Bu bir IP adresi ise, sabit bir IP adresi olmalıdır. 1 ila 5 arası IPv4 adresi, IPv6 adresi, ana bilgisayar adı, FQDN virgüllerle ayrılarak girebilirsiniz. İlk öge ortak adda depolanır ve diğer öğeler sertifika konusunun takma ad alanında depolanır. Örnek: Tarayıcının IP adresi: 192.0.2.123, Tarayıcı adı: EPSONA1B2C3 Ortak Ad: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Kuruluş/ Kuruluş Birimi/ Bölge/ Eyalet/İl	0 ve 64 karakter arası ASCII (0x20–0x7E) girebilirsiniz. Belirleyici isimleri virgüllerle ayırabilirsiniz.
Ülke	ISO-3166 tarafınca belirlenmiş iki haneli bir şehir kodu girin.
Gönderenin Eposta Adresi	Posta sunucusu ayarı için gönderenin e-posta adresini girebilirsiniz. Ağ sekmesi > E-posta Sncsu > Temel için Gönderenin Eposta Adresi olarak aynı e-posta adresini girin.

CA İmzalı bir Sertifikanın İç Aktarımı

Alınan CA İmzalı Sertifika ögesini tarayıcıya aktarın.



Önemli:

- Tarayıcının saat ve tarih ayarının doğru olduğundan emin olun. Sertifika geçersiz olabilir.
- Web Config tarafından hazırlanmış bir CSR kullanıyorsanız, her seferde bir adet sertifika içe aktarabilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve ardından, **Ağ Güvenliği** sekmesini seçin. Sonra, **SSL/TLS** > **Sertifika** veya **IPsec/IP Filtreleme** > **İstemci Sertifikası** veya **IEEE802.1X** > **İstemci Sertifikası** ögesini seçin.
2. **İçe Aktar** ögesine tıklayın
Sertifika içe aktarım sayfası açılır.

3. Her öge için bir değer girin. Tarayıcıya erişen web tarayıcısında sertifikanın yolunu doğrularken **CA Sertifikası 1** ve **CA Sertifikası 2** ögesini ayarlayın.

Nerede CSR oluşturduğunuza ve sertifikanın dosya formatına bağlı olarak gerekli ayarlar değişebilir. Aşağıdakilere göre, değerleri gerekli öğelere girin.

- Web Config'den alınmış PEM/DER formatında bir sertifika
 - Özel Anahtar:** Tarayıcının özel bir anahtarı olduğu için yapılandırmayın.
 - Parola:** Yapılandırmayın.
 - CA Sertifikası 1/CA Sertifikası 2:** İsteğe bağlı
- Bilgisayardan alınmış, PEM/DER formatında bir sertifika
 - Özel Anahtar:** Ayarlamamız gerekir.
 - Parola:** Yapılandırmayın.
 - CA Sertifikası 1/CA Sertifikası 2:** İsteğe bağlı
- Bilgisayardan alınmış, PKCS#12 formatında bir sertifika
 - Özel Anahtar:** Yapılandırmayın.
 - Parola:** İsteğe bağlı
 - CA Sertifikası 1/CA Sertifikası 2:** Yapılandırmayın.

4. **Tamam** ögesine tıklayın.

Bir tamamlanma mesajı görüntülenir.

Not:

Sertifika bilgisini doğrulamak için **Onayla** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 23](#)

CA-imzalı Sertifika Alma Ayar Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Sunucu Sertifikası veya İstemci Sertifikası	Bir sertifikanın biçimini seçin. SSL/TLS bağlantısı için Sunucu Sertifikası görüntülenir. IPsec/IP Filtreleme veya IEEE 802.1X için İstemci Sertifikası görüntülenir.
Özel Anahtar	Bilgisayardan oluşturulmuş bir CSR kullanarak PEM/DER biçiminin bir sertifikasını alırsanız bir sertifikayla eşleşen bir özel anahtar dosyası belirtin.
Parola	Dosya biçimi Özel Anahtarlı Sertifika (PKCS#12) ise sertifika aldığınızda ayarlanmış özel anahtarı şifrelemek için parolayı girin.
CA Sertifikası 1	Sertifikanın biçimi Sertifika (PEM/DER) ise sunucu sertifikası olarak kullanılan bir CA İmzalı Sertifika veren sertifika yetkilisinin bir sertifikasını alın. Gerekirse bir dosya belirtin.
CA Sertifikası 2	Sertifikanızın biçimi Sertifika (PEM/DER) ise CA Sertifikası 1 veren sertifika yetkilisinin bir sertifikasını alın. Gerekirse bir dosya belirtin.

CA İmzalı bir Sertifika Silme

Sertifika zaman aşımına uğradığında ya da şifreli bir bağlantıya gerek kalmadığında önemli bir sertifikayı silebilirsiniz.



Önemli:

Web Config tarafından hazırlanmış bir CSR kullanıyorsanız, silinmiş bir sertifikayı tekrar içe aktaramazsınız. Bu durumda CSR oluşturun ve tekrar bir sertifika alın.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesini seçin. Sonra, **SSL/TLS > Sertifika** veya **IPsec/IP Filtreleme > İstemci Sertifikası** veya **IEEE802.1X > İstemci Sertifikası** öğesini seçin.
2. **Sil** öğesine tıklayın.
3. Görüntülenen mesajda, sertifikayı silmek istediğinizi onaylayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırılmayı Çalıştırma” sayfa 23](#)

Kendinden İmzalı Sertifika Güncelleme

Kendinden İmzalı Sertifika tarayıcı tarafından verildiğinden, süresi dolduğunda veya açıklanan içerik değiştiğinde güncelleyebilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve **Ağ Güvenliği** tab > **SSL/TLS > Sertifika** öğesini seçin.
2. **Güncelle** öğesine tıklayın.
3. **Ortak Ad** girin.

5 kadar IPv4 adresi, IPv6 adresi, ana bilgisayar adı, 1 ila 128 karakter arası FQDN girebilir ve bunları virgüllerle ayırabilirsiniz. İlk parametre ortak adda depolanır ve diğerleri sertifikanın konusu için takma ad alanında depolanır.

Örnek:

Tarayıcının IP adresi: 192.0.2.123, Tarayıcı adı: EPSONA1B2C3

Ortak isim: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Sertifika için bir geçerlilik süresi belirleyin.
5. **İleri** öğesine tıklayın.
Bir doğrulama mesajı görüntülenir.
6. **Tamam** öğesine tıklayın.
Tarayıcı güncelleştirilmiştir.

Not:

Ağ Güvenliği sekmesi > **SSL/TLS > Sertifika > Kendinden İmzalı Sertifika** öğesinden sertifika bilgilerini kontrol edebilir ve **Onayla** öğesini tıklatabilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 23](#)

CA Sertifikası Yapılandırma

CA Sertifikası öğesini ayarladığınızda tarayıcının eriştiği sunucunun CA sertifikasına olan yolu doğrulayabilirsiniz. Bu, kişiselleştirmeyi önleyebilir.

CA Sertifikası öğesini CA İmzalı Sertifika verildiği Sertifika Yetkilisi'nden alabilirsiniz.

Bir CA Sertifikası içe aktarma

CA Sertifikası öğesini tarayıcıya aktarın.

1. Web Config'e erişin ve ardından, **Ağ Güvenliği** sekmesi > **CA Sertifikası** öğesini seçin.
2. **İçe Aktar** öğesine tıklayın.
3. İçe aktarmak istediğiniz CA Sertifikası öğesini belirleyin.
4. **Tamam** öğesine tıklayın.

İçe aktarma tamamlandığında **CA Sertifikası** ekranına döndürülürsünüz ve içe aktarılan CA Sertifikası görüntülenir.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 23](#)

CA Sertifikası Silme

Alınan CA Sertifikası öğesini silebilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesi > **CA Sertifikası** öğesini seçin.
2. Silmek istediğiniz CA Sertifikası yanındaki **Sil** öğesine tıklayın.
3. Görüntülenen mesajda sertifikayı silmek istediğinizi onaylayın.
4. **Ağı Yeniden Başlat** öğesine tıklayın ve sonra silinen CA Sertifikasının güncellenen ekranda listelenmediğini kontrol edin.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 23](#)

Tarayıcıyla SSL/TLS İletişimi

Tarayıcıya SSL/TLS (Secure Sockets Layer (Güvenli Giriş Katmanı)/Transport Layer Security (Aktarım Katmanı Güvenliği)) iletişimi kullanılarak sunucu sertifikası ayarlandığında bilgisayarlar arasında iletişim yolunu şifreleyebilirsiniz. Bunu uzak ve yetkisiz erişimi önlemek istediğinizde yapın.

Temel SSL/TLS Ayarlarını Yapılandırma

Tarayıcı HTTPS sunucu özelliğini destekliorsa iletişimleri şifrelemek için bir SSL/TLS iletişimi kullanabilirsiniz. Güvenliği sağlayarak tarayıcıyı Web Config kullanarak yapılandırabilir ve yönetebilirsiniz.

Şifreleme gücünü yapılandırın ve özelliği yönlendirin.

1. Web Config'e erişin ve **Ağ Güvenliği** sekmesi > **SSL/TLS** > **Temel** ögesini seçin.
2. Her öge için bir değer seçin.
 - Şifreleme Gücü
Şifreleme gücü düzeyini seçin.
 - HTTP iletişimini HTTPS iletişimine yönlendir
HTTP'ye erişildiğinde HTTPS'ye yönlendirin.
3. **İleri** ögesine tıklayın.
Bir onay mesajı görüntülenir.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.
Tarayıcı güncellenir.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 23](#)

Tarayıcı için Sunucu Sertifikası Yapılandırma

1. Web Config'e erişin ve **Ağ Güvenliği** sekmesi > **SSL/TLS** > **Sertifika** ögesini seçin.
2. **Sunucu Sertifikası** ile kullanmak için bir sertifika belirleyin.
 - Kendinden İmzalı Sertifika
Tarayıcı tarafından kendinden imzalı bir sertifika oluşturuldu. CA imzalı bir sertifika almadıysanız bunu seçin.
 - CA İmzalı Sertifika
Önceden CA imzalı sertifika almış ve içe aktarımı gerçekleştirmişseniz, bunu yapabilirsiniz.
3. **İleri** ögesine tıklayın.
Bir doğrulama mesajı görüntülenir.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.
Tarayıcı güncelleştirilmiştir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Web Tarayıcıda Web Yapılandırma’yı Çalıştırma” sayfa 23
- ➔ “CA İmzalı Sertifika Yapılandırma” sayfa 229
- ➔ “CA Sertifikası Yapılandırma” sayfa 233

IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim

IPsec/IP Filtreleme Hakkında

IPsec/IP Filtreleme işlevini kullanarak IP adresleri, hizmetler ve bağlantı noktasına göre trafiği filtreleyebilirsiniz. Filtreleme özelliğini dahil ederek tarayıcıyı belirli müşterileri ve belirli verileri kabul edecek ya da engelleyecek şekilde yapılandırabilirsiniz. Ayrıca, IPsec kullanarak güvenlik seviyesini arttırabilirsiniz.

Not:

Windows Vista veya üstünü ya da Windows Server 2008 veya üstünü çalıştıran bilgisayarlar IPsec'i destekler.

Varsayılan İlkeyi Yapılandırma

Trafiği filtrelemek için varsayılan ilkeyi yapılandırın. Varsayılan ilke, tarayıcıya bağlanan her kullanıcı veya grup için geçerlidir. Kullanıcılar ve kullanıcı gruplarına yönelik daha ayrıntılı kontrol için grup ilkeleri yapılandırın.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **Temel** ögesini seçin.
2. Her öge için bir değer girin.
3. **İleri** ögesine tıklayın.
Bir doğrulama mesajı görüntülenir.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.
Tarayıcı güncelleştirilmiştir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Web Tarayıcıda Web Yapılandırma’yı Çalıştırma” sayfa 23

Varsayılan İlke Ayarlama Öğeleri

Varsayılan İlke

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
IPsec/IP Filtreleme	IPsec/IP Filtre özelliğini etkinleştirebilir ya da devre dışı bırakabilirsiniz.

Erişim Denetimi

IP paketlerinin trafiği için bir kontrol yöntemi yapılandırın.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Erişime İzin Ver	Yapılandırılmış IP paketlerinin düz geçişlerine izin vermek için bu öğeyi seçin.
Erişimi Reddet	Yapılandırılmış IP paketlerinin düz geçişlerini reddetmek için bu öğeyi seçin.
IPsec	Yapılandırılmış IPsec paketlerinin düz geçişlerine izin vermek için bu öğeyi seçin.

IKE Sürümü

IKE Sürümü için **IKEv1** veya **IKEv2** ögesini seçin. Tarayıcının bağlı olduğu cihaza göre bunlardan birini seçin.

IKEv1

IKE Sürümü için **IKEv1** ögesini seçtiğinizde aşağıdaki öğeler görüntülenir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Doğrulama Yöntemi	Sertifika ögesini seçmek için önceden CA imzalı sertifika almış ve iç aktarımını gerçekleştirmiş olmalısınız.
Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
Önceden Paylaşılmış Anahtarı Onayla	Yapılandırduğunuz anahtarı onay için girin.

IKEv2

IKE Sürümü için **IKEv2** ögesini seçtiğinizde aşağıdaki öğeler görüntülenir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
Lokal	Doğrulama Yöntemi	Sertifika ögesini seçmek için önceden CA imzalı sertifika almış ve iç aktarımını gerçekleştirmiş olmalısınız.
	Kimlik Türü	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz tarayıcının kimlik türünü seçin.
	Kimlik	Kimliğin türüyle eşleşen tarayıcının kimliğini girin. İlk karakter için "@" , "#" ve "=" öğelerini kullanamazsınız. Ayrıcalıklı Ad: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "=" ögesini eklemeniz gerekir. IP Adresi: IPv4 veya IPv6 biçimini girin. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" ve nokta (.) karakterlerini kullanarak 1 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. Eposta Adresi: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "@" ögesini eklemeniz gerekir. Anahtar Kimliği: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtarı Onayla	Yapılandırduğunuz anahtarı onay için girin.

Öğeler		Ayarlar ve Açıklama
Uzak	Doğrulama Yöntemi	Sertifika ögesini seçmek için önceden CA imzalı sertifika almış ve iç aktarımını gerçekleştirmiş olmalısınız.
	Kimlik Türü	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, kimlik doğrulamasını yapmak istediğiniz cihazın kimlik türünü seçin.
	Kimlik	Kimliğin türüyle eşleşen tarayıcının kimliğini girin. İlk karakter için "@", "#" ve "=" ögelerini kullanamazsınız. Ayrıcalıklı Ad: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "=" ögesini eklemeniz gerekir. IP Adresi: IPv4 veya IPv6 biçimini girin. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" ve nokta (.) karakterlerini kullanarak 1 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. Eposta Adresi: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "@" ögesini eklemeniz gerekir. Anahtar Kimliği: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtarı Onayla	Yapılandırdığınız anahtarı onay için girin.

Kuşatma

IPsec için **Erişim Denetimi** ögesini seçerseniz, bir kapsülleme modu yapılandırmanız gerekir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Taşıma Modu	Aynı LAN üzerinde sadece tarayıcıyı kullanırsanız bu ögeyi seçin. Katman 4 ya da sonraki IP paketleri şifrelenmiştir.
Tünel Modu	Tarayıcıyı IPsec-VPN gibi İnternet özellikli bir ağda kullanıyorsanız bu seçeneği seçin. IP paketlerinin başlıkları ve verileri şifrelenmiştir. Uzak Ağ Geçidi (Tünel Modu): Kuşatma için Tünel Modu ögesini seçerseniz, 1 ve 39 karakter arası bir ağ geçidi adresi girin.

Güvenlik İletişim Kuralı

Erişim Denetimi için IPsec ögesini seçerseniz bir seçenek seçin.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
ESP	Kimlik doğrulama ve veri bütünlüğünü sağlamak ve veri şifrelemesi için bu ögeyi seçin.
AH	Kimlik doğrulama ve veri bütünlüğünü sağlamak için bu ögeyi seçin. Veri şifrelemesi yasaklandığında bile IPsec kullanabilirsiniz.

❑ Algoritma Ayarları

Tüm ayarlar için **Herhangi** ögesini seçmeniz veya her ayar için **Herhangi** dışında bir öge seçmeniz önerilir. Ayarların bazıları için **Herhangi** ögesini seçerseniz ve diğer ayarlar için **Herhangi** dışında bir öge seçerseniz, cihaz kimliğini doğrulamak istediğiniz diğer cihazlara bağlı olarak iletişim kuramayabilir.

Öğeler		Ayarlar ve Açıklama
IKE	Şifreleme	IKE için şifreleme algoritmasını seçin. Öğeler IKE sürümüne bağlı olarak değişir.
	Yetkilendirme	IKE için kimlik doğrulama algoritmasını seçin.
	Anahtar Değişimi	IKE için anahtar değiştirme algoritmasını seçin. Öğeler IKE sürümüne bağlı olarak değişir.
ESP	Şifreleme	ESP için şifreleme algoritmasını seçin. Bu, ESP ögesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.
	Yetkilendirme	ESP için kimlik doğrulama algoritmasını seçin. Bu, ESP ögesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.
AH	Yetkilendirme	AH için şifreleme algoritmasını seçin. Bu, AH ögesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.

Grup İlkesini Yapılandırma

Grup ilkesi, bir kullanıcı ya da kullanıcı grubu üzerinde geçerli olan, bir ya da daha fazla kuraldır. Tarayıcı, yapılandırılmış ilkelerle eşleşen IP paketlerini kontrol eder. IP paketleri 1 ila 10 adet grup ilkesi ve ardından bir varsayılan ilke seviyesinde kimlik denetiminden geçmiştir.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **Temel** ögesini seçin.
2. Yapılandırmak istediğiniz numaralandırılmış bir sekmeyi tıklayın.
3. Her öge için bir değer girin.
4. **İleri** ögesine tıklayın.
Bir doğrulama mesajı görüntülenir.
5. **Tamam** ögesine tıklayın.
Tarayıcı güncelleştirilmiştir.

Grup İlkesi Ayarlama Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Bu Grup İlkesini etkinleştir	Bir grup ilkesi etkinleştirebilir ya da devre dışı bırakabilirsiniz.

Erişim Denetimi

IP paketlerinin trafiği için bir kontrol yöntemi yapılandırın.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Erişime İzin Ver	Yapılandırılmış IP paketlerinin düz geçişlerine izin vermek için bu öğeyi seçin.
Erişimi Reddet	Yapılandırılmış IP paketlerinin düz geçişlerini reddetmek için bu öğeyi seçin.
IPsec	Yapılandırılmış IPsec paketlerinin düz geçişlerine izin vermek için bu öğeyi seçin.

Yerel Adres (Tarayıcı)

Ağ ortamınızla eşleşen bir IPv4 adresi veya IPv6 adresi seçin. Bir IP adresi otomatik atanırsa, **Otomatik olarak alınan IPv4 adresini kullan** öğesini seçebilirsiniz.

Not:

Bir IPv6 adresi otomatik atandıysa bağlantı kullanılamaz olabilir. Statik bir IPv6 adresi yapılandırın.

Uzak Adres (Ana Bilgisayar)

Erişimi kontrol etmek için bir cihazın IP adresini girin. IP adresi 43 karakter veya daha kısa olmalıdır. Bir IP adresi girmezseniz, tüm adresler kontrol edilir.

Not:

Bir IP adresi otomatik olarak atanmışsa (örneğin DHCP tarafından atanmışsa), bağlantı kurulamayabilir. Sabit bir IP adresi yapılandırın.

Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi

Bağlantı noktalarını belirtmek için bir yöntem seçin.

Hizmet Adı

Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi için **Hizmet Adı** öğesini seçerseniz bir seçenek seçin.

Taşıma İletişim Kuralı

Port Numarası için **Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi** öğesini seçerseniz, bir kapsülleme modu yapılandırmanız gerekir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Herhangi Bir İletişim Kuralı	Tüm protokol türlerini kontrol etmek için bunu seçin.
TCP	Tekli gönderim amacıyla veri kontrolü için bu öğeyi seçin.
UDP	Çoklu gönderim ve yayın amacıyla veri kontrolü için bu öğeyi seçin.
ICMPv4	Ping komutu kontrolü için bu öğeyi seçin.

Yerel Bağlantı Noktası

Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi için **Port Numarası** öğesini seçerseniz ve **Taşıma İletişim Kuralı** için **TCP** veya **UDP** öğesini seçerseniz, paketleri almayı kontrol etmek için bağlantı noktası numaralarını virgüllerle ayırarak girin. En fazla 10 bağlantı noktası sayısı girebilirsiniz.

Örnek: 20,80,119,5220

Bir bağlantı noktası sayısı girmezseniz, tüm bağlantı noktaları kontrol edilir.

Uzak Bağlantı Noktası

Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi için **Port Numarası** ögesini seçerseniz ve **Taşıma İletişim Kuralı** için **TCP** veya **UDP** ögesini seçerseniz, paketleri göndermeyi kontrol etmek için bağlantı noktası numaralarını virgüllerle ayırarak girin. En fazla 10 bağlantı noktası sayısı girebilirsiniz.

Örnek: 25,80,143,5220

Bir bağlantı noktası sayısı girmezseniz, tüm bağlantı noktaları kontrol edilir.

IKE Sürümü

IKE Sürümü için **IKEv1** veya **IKEv2** ögesini seçin. Tarayıcının bağlı olduğu cihaza göre bunlardan birini seçin.

IKEv1

IKE Sürümü için **IKEv1** ögesini seçtiğinizde aşağıdaki öğeler görüntülenir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Doğrulama Yöntemi	Erişim Denetimi için IPsec ögesini seçerseniz bir seçenek seçin. Kullanılmış sertifika, varsayılan ilke ile ortaktır.
Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
Önceden Paylaşılmış Anahtarı Onayla	Yapılandırdığınız anahtarı onay için girin.

☐ IKEv2

IKE Sürümü için **IKEv2** ögesini seçtiğinizde aşağıdaki ögeler görüntülenir.

Ögeler		Ayarlar ve Açıklama
Lokal	Doğrulama Yöntemi	Erişim Denetimi için IPsec ögesini seçerseniz bir seçenek seçin. Kullanılmış sertifika, varsayılan ilke ile ortaktır.
	Kimlik Türü	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz tarayıcının kimlik türünü seçin.
	Kimlik	Kimliğin türüyle eşleşen tarayıcının kimliğini girin. İlk karakter için "@" , "#" ve "=" ögelerini kullanamazsınız. Ayrıcalıklı Ad: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "=" ögesini eklemeniz gerekir. IP Adresi: IPv4 veya IPv6 biçimini girin. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" ve nokta (.) karakterlerini kullanarak 1 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. Eposta Adresi: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "@" ögesini eklemeniz gerekir. Anahtar Kimliği: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtarı Onayla	Yapılandırdığınız anahtarı onay için girin.
Uzak	Doğrulama Yöntemi	Erişim Denetimi için IPsec ögesini seçerseniz bir seçenek seçin. Kullanılmış sertifika, varsayılan ilke ile ortaktır.
	Kimlik Türü	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, kimlik doğrulamasını yapmak istediğiniz cihazın kimlik türünü seçin.
	Kimlik	Kimliğin türüyle eşleşen tarayıcının kimliğini girin. İlk karakter için "@" , "#" ve "=" ögelerini kullanamazsınız. Ayrıcalıklı Ad: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "=" ögesini eklemeniz gerekir. IP Adresi: IPv4 veya IPv6 biçimini girin. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" ve nokta (.) karakterlerini kullanarak 1 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. Eposta Adresi: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. "@" ögesini eklemeniz gerekir. Anahtar Kimliği: 1 ila 255 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtar	Doğrulama Yöntemi için Önceden Paylaşılmış Anahtar ögesini seçerseniz, 1 ve 127 karakter arasında önceden paylaşılan bir anahtar girin.
	Önceden Paylaşılmış Anahtarı Onayla	Yapılandırdığınız anahtarı onay için girin.

Kuşatma

IPsec için Erişim Denetimi öğesini seçerseniz, bir kapsülleme modu yapılandırmanız gerekir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Taşıma Modu	Aynı LAN üzerinde sadece tarayıcıyı kullanırsanız bu öğeyi seçin. Katman 4 ya da sonraki IP paketleri şifrelenmiştir.
Tünel Modu	Tarayıcıyı IPsec-VPN gibi İnternet özellikli bir ağda kullanıyorsanız bu seçeneği seçin. IP paketlerinin başlıkları ve verileri şifrelenmiştir. Uzak Ağ Geçidi (Tünel Modu): Kuşatma için Tünel Modu öğesini seçerseniz, 1 ve 39 karakter arası bir ağ geçidi adresi girin.

Güvenlik İletişim Kuralı

Erişim Denetimi için IPsec öğesini seçerseniz bir seçenek seçin.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
ESP	Kimlik doğrulama ve veri bütünlüğünü sağlamak ve veri şifrelemesi için bu öğeyi seçin.
AH	Kimlik doğrulama ve veri bütünlüğünü sağlamak için bu öğeyi seçin. Veri şifrelemesi yasaklandığında bile IPsec kullanabilirsiniz.

Algoritma Ayarları

Tüm ayarlar için **Herhangi** öğesini seçmeniz veya her ayar için **Herhangi** dışımda bir öğe seçmeniz önerilir. Ayarların bazıları için **Herhangi** öğesini seçerseniz ve diğer ayarlar için **Herhangi** dışında bir öğe seçerseniz, cihaz kimliğini doğrulamak istediğiniz diğer cihazlara bağlı olarak iletişim kuramayabilir.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
IKE	Şifreleme	IKE için şifreleme algoritmasını seçin. Öğeler IKE sürümüne bağlı olarak değişir.
	Yetkilendirme	IKE için kimlik doğrulama algoritmasını seçin.
	Anahtar Değişimi	IKE için anahtar değiştirme algoritmasını seçin. Öğeler IKE sürümüne bağlı olarak değişir.
ESP	Şifreleme	ESP için şifreleme algoritmasını seçin. Bu, ESP öğesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.
	Yetkilendirme	ESP için kimlik doğrulama algoritmasını seçin. Bu, ESP öğesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.
AH	Yetkilendirme	AH için şifreleme algoritmasını seçin. Bu, AH öğesi Güvenlik İletişim Kuralı için seçildiğinde kullanılabilir.

Grup İlkesi üzerinde Yerel Adres (Tarayıcı) ve Uzak Adres (Ana Bilgisayar) birleşimi

	Yerel Adres (Tarayıcı) Öğesini Ayarlama		
		IPv4	IPv6*2

Uzak Adres (Ana Bilgisayar) Ögesini Ayarlama	IPv4* ¹	✓	-	✓
	IPv6* ¹ , * ²	-	✓	✓
	Boş	✓	✓	✓

*1 Erişim Denetimi için IPsec seçilirse, önek uzunluğunu belirtebilirsiniz.

*2 Erişim Denetimi için IPsec seçilirse, bir bağlantı yerel adresi (fe80::) seçebilirsiniz ancak grup ilkesi devre dışı bırakılır.

*3 IPv6 bağlantı yerel adresleri hariç.

İlgili Bilgi

➔ “Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 23

Grup İlkesinde Hizmet Adı Referansları

Not:

Kullanılmayan hizmetler görüntülenir ancak seçilemez.

Hizmet Adı	Protokol türü	Yerel bağlantı noktası numarası	Uzak bağlantı noktası numarası	Kontrol edilen özellikler
Herhangi	-	-	-	Tüm hizmetler
ENPC	UDP	3289	Herhangi bir bağlantı noktası	Epson Device Admin ve tarayıcı sürücüsü gibi uygulamalardan bir tarayıcı arama
SNMP	UDP	161	Herhangi bir bağlantı noktası	Epson Device Admin ve Epson tarayıcı sürücüsü gibi uygulamalardan MIB alma ve yapılandırma
WSD	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	5357	WSD kontrol etme
WS-Discovery	UDP	3702	Herhangi bir bağlantı noktası	WSD'den bir tarayıcı arama
Network Scan	TCP	1865	Herhangi bir bağlantı noktası	Document Capture Pro'dan tarama verilerini iletme
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Herhangi bir bağlantı noktası	Tarayıcıdan bir bilgisayarı arama
Network Push Scan	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	2968	Document Capture Pro'dan itmeli tarama iş bilgilerini alma
HTTP (Yerel)	TCP	80	Herhangi bir bağlantı noktası	HTTP(S) sunucusu (Web Config ve WSD verilerini iletme)
HTTPS (Yerel)	TCP	443	Herhangi bir bağlantı noktası	
HTTP (Uzak)	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	80	HTTP(S) istemcisi (belleni güncelleme ve kök sertifikası güncelleme)
HTTPS (Uzak)	TCP	Herhangi bir bağlantı noktası	443	

IPsec/IP Filtreleme Yapılandırma Örnekleri

Sadece IPsec paketlerinin alımı

Bu örnek sadece varsayılan ilke yapılandırması içindir.

Varsayılan İlke:

- IPsec/IP Filtreleme: Etkinleştir
- Erişim Denetimi: IPsec
- Doğrulama Yöntemi: Önceden Paylaşılmış Anahtar
- Önceden Paylaşılmış Anahtar: En fazla 127 karakter girin.

Grup İlkesi: Yapılandırmayın.

Tarama verileri ve tarayıcı ayarlarını alma

Bu örnek belirtilen hizmetlerden tarama verileri iletişimlerine ve tarayıcı yapılandırmasına izin verir.

Varsayılan İlke:

- IPsec/IP Filtreleme: Etkinleştir
- Erişim Denetimi: Erişimi Reddet

Grup İlkesi:

- Bu Grup İlkesini etkinleştir: Kutuyu kontrol edin.
- Erişim Denetimi: Erişime İzin Ver
- Uzak Adres (Ana Bilgisayar): Bir istemcinin IP adresi
- Bağlantı Noktası Seçme Yöntemi: Hizmet Adı
- Hizmet Adı: ENPC, SNMP, HTTP (Yerel), HTTPS (Yerel) ve Network Scan kutularını işaretleyin.

Sadece belirlenen bir IP adresinden erişim sağlama

Bu örnek, belirlenen bir IP adresinin tarayıcıya erişimine izin verir.

Varsayılan İlke:

- IPsec/IP Filtreleme: Etkinleştir
- Erişim Denetimi: Erişimi Reddet

Grup İlkesi:

- Bu Grup İlkesini etkinleştir: Kutuyu kontrol edin.
- Erişim Denetimi: Erişime İzin Ver
- Uzak Adres (Ana Bilgisayar): Bir yönetici istemcisinin IP adresi

Not:

İlke yapılandırmasından bağımsız olarak, istemci tarayıcıya erişebilecek ve yapılandırabilecek.

IPsec/IP Filtresi İçin Bir Sertifikayı Yapılandırma

IPsec/IP Filtresi İçin İstemci Sertifikasını yapılandırın. Ayarladığınızda sertifikayı IPsec/IP Filtresi için bir kimlik doğrulama yöntemi olarak kullanabilirsiniz. Sertifika yetkilisini yapılandırmak istiyorsanız **CA Sertifikası** ögesine gidin.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **İstemci Sertifikası** ögesini seçin.
2. **İstemci Sertifikası** içinde sertifikayı alın.
Zaten Sertifika Yetkilisi tarafından yayınlanmış bir sertifika aldıysanız, sertifikayı kopyalayabilir ve IPsec/IP Filtresi içinde kullanabilirsiniz. Kopyalamak için sertifikayı **Kopyalama Kaynağı** içinden seçin ve sonra **Kopyala** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 23
- ➔ “CA İmzalı Sertifika Yapılandırma” sayfa 229
- ➔ “CA Sertifikası Yapılandırma” sayfa 233

Tarayıcıyı Bir IEEE802.1X Ağına Bağlama

IEEE 802.1X Ağı Yapılandırma

IEEE 802.1X'i tarayıcıya ayarladığınızda, RADIUS sunucusuna bağlı bir ağda, kimlik doğrulama işlevi olan bir LAN anahtarında veya bir erişim noktasında kullanabilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesi > **IEEE802.1X** > **Temel** ögesini seçin.
2. Her öge için bir değer girin.
3. **İleri** ögesine tıklayın.
Bir doğrulama mesajı görüntülenir.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.
Tarayıcı güncelleştirilmiştir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 23

IEEE 802.1X Ağı Ayarlama Ögeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
IEEE802.1X (Kablolu LAN)	IEEE802.1X için sayfanın ayarlarını etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz (IEEE802.1X > Temel) (Kablolu LAN).

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
EAP Türü	Tarayıcı ile bir RADIUS sunucusu arasında kimlik doğrulama yöntemi için bir seçenek belirleyin.	
	EAP-TLS	CA imzalı bir sertifika almalı ve içe aktarmalısınız.
	PEAP-TLS	
	PEAP/MSCHAPv2	Parola yapılandırmanızdır.
	EAP-TTLS	
Kullanıcı Kimliği	Bir RADIUS sunucusunun kimlik doğrulaması için kullanmak üzere bir kimlik yapılandırın. 1 ila 128 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.	
Parola	Tarayıcı kimlik doğrulaması için bir şifre yapılandırın. 1 ila 128 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin. Windows sunucusu olarak bir RADIUS sunucusu kullanıyorsanız 127 karaktere kadar girebilirsiniz.	
Şifreyi Onayla	Yapılandığınız parolayı onay için girin.	
Sunucu Kimliği	Belirli bir RADIUS sunucusuyla kimlik doğrulaması için bir sunucu kimliği yapılandırabilirsiniz. Kimlik doğrulayıcı, RADIUS sunucusundan gönderilen bir sunucu sertifikasının subject/subjectAltName alanında bir sunucu kimliği olup olmadığını doğrular. 0 ila 128 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.	
Sertifika Doğrulama	Sertifika doğrulamasını kimlik doğrulama yöntemini dikkate almadan ayarlayabilirsiniz. Sertifikayı CA Sertifikası kısmında içe aktarın.	
Adsız	PEAP-TLS veya PEAP/MSCHAPv2 (EAP Türü olarak) seçerseniz, PEAP kimlik doğrulamasının 1. aşamasında kullanıcı kimliği yerine anonim bir ad yapılandırabilirsiniz. 0 ila 128 arasında 1 baytlık ASCII (0x20 ila 0x7E) karakterler girin.	
Şifreleme Gücü	Aşağıdakilerden bir tanesini seçebilirsiniz.	
	Yüksek	AES256/3DES
	Orta	AES256/3DES/AES128/RC4

IEEE 802.1X için Bir Sertifikayı Yapılandırma

IEEE802.1X için İstemci Sertifikasını yapılandırın. Ayarladığınızda, **EAP-TLS** ve **PEAP-TLS** öğelerini IEEE 802.1X'in bir kimlik doğrulama yöntemi olarak kullanabilirsiniz. Sertifika yetkilisi sertifikasını yapılandırmak istiyorsanız **CA Sertifikası** öğesine gidin.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Ağ Güvenliği** sekmesi > **IEEE802.1X** > **İstemci Sertifikası** öğesini seçin.

2. **İstemci Sertifikası** içinde bir sertifika girin.

Zaten Sertifika Yetkilisi tarafından yayınlanmış bir sertifika aldıysanız, sertifikayı kopyalayabilir ve IEEE802.1X içinde kullanabilirsiniz. Kopyalamak için sertifikayı **Kopyalama Kaynağı** içinden seçin ve sonra **Kopyala** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 23](#)

Gelişmiş Güvenlik İçin Sorunları Çözme

Güvenlik Ayarlarını Geri Yükleme

IPsec/IP Filtreleme gibi yüksek güvenli bir ortam kurarken, yanlış ayarlar veya cihaz veya sunucuyla sorun nedeniyle cihazlarla iletişim kuramayabilirsiniz. Bu durumda, cihaz ayarlarını yeniden yapmak için veya gecikmeli kullanıma izin vermek için güvenlik ayarlarını geri yükleyin.

Kontrol Panelini Kullanarak Güvenlik İşlevini Devre Dışı Bırakma

IPsec/IP Filtreleme öğesini Web Config öğesini kullanarak devre dışı bırakabilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve **Ağ Güvenliği** sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **Temel** öğesini seçin.
2. **IPsec/IP Filtreleme** işlevini devre dışı bırakın.

Ağ Güvenlik Özellikleri Kullanımı Sorunları

Önceden Paylaşılmış Bir Anahtar Unutuldu

Önceden paylaşılan bir anahtarı yeniden yapılandırın.

Anahtarı değiştirmek için Web Config öğesine erişin ve **Ağ Güvenliği** sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **Temel** > **Varsayılan İlke** veya **Grup İlkesi** öğesini seçin.

Önceden paylaşılan anahtarı değiştirirken bilgisayarlar için önceden paylaşılan anahtarı yapılandırın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 23](#)
- ➔ [“IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim” sayfa 235](#)

IPsec İletişimi ile İletişim Kurulamıyor

Tarayıcının veya bilgisayarın desteklemediği algoritmayı belirtin.

Tarayıcı aşağıdaki algoritmaları destekler. Bilgisayarın ayarlarını kontrol edin.

Güvenlik Yöntemleri	Algoritmalar
IKE şifreleme algoritması	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE kimlik doğrulama algoritması	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE anahtar değiştirme algoritması	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*

Güvenlik Yöntemleri	Algoritmalar
ESP şifreleme algoritması	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP kimlik doğrulama algoritması	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH kimlik doğrulama algoritması	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* Yalnızca IKEv2 için kullanılabilir

İlgili Bilgi

➔ [“IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim” sayfa 235](#)

İletişim Aniden Kesiliyor

Tarayıcının IP adresi değişti veya kullanılamıyor.

Grup İlkesi öğesinde yerel adrese kayıtlı IP adresi değiştiğinde veya kullanılamadığında, IPsec iletişimi gerçekleştirilemez. Tarayıcının kontrol panelini kullanarak IPsec'i devre dışı bırakın.

DHCP süresi dolduysa yeniden başlatın veya IPv6 adresi süresi geçmişse veya alınmamışsa tarayıcının Web Config (**Ağ Güvenliği** sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **Temel** > **Grup İlkesi** > **Yerel Adres (Tarayıcı)**) öğesi için kayıtlı IP adresi bulunamayabilir.

Sabit bir IP adresi kullanın.

Bilgisayarın IP adresi değişti veya kullanılamıyor.

Grup İlkesi öğesinde uzak adrese kayıtlı IP adresi değiştiğinde veya kullanılamadığında, IPsec iletişimi gerçekleştirilemez.

Tarayıcının kontrol panelini kullanarak IPsec'i devre dışı bırakın.

DHCP süresi dolduysa yeniden başlatın veya IPv6 adresi süresi geçmişse veya alınmamışsa tarayıcının Web Config (**Ağ Güvenliği** sekmesi > **IPsec/IP Filtreleme** > **Temel** > **Grup İlkesi** > **Uzak Adres (Ana Bilgisayar)**) öğesi için kayıtlı IP adresi bulunamayabilir.

Sabit bir IP adresi kullanın.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 23](#)

➔ [“IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim” sayfa 235](#)

IPsec/IP Filtreleme Yapılandırıldıktan Sonra Bağlanılamıyor

IPsec/IP Filtreleme ayarları yanlış.

Tarayıcı ve bilgisayarı bağlayıp, IPsec/IP Filtreleme ayarlarını tekrar yapın.

İlgili Bilgi

➔ [“IPsec/IP Filtrelemeyi Kullanan Şifrelenmiş İletişim” sayfa 235](#)

IEEE 802.1X Yapılandırmasından Sonra Tarayıcıya Erişilemiyor

IEEE 802.1X ayarları yanlış.

Tarayıcı ve bilgisayarını bağlayın ve ardından, IEEE 802.1X öğesini yeniden yapılandırın.

İlgili Bilgi

➔ [“IEEE 802.1X Ağı Yapılandırma” sayfa 246](#)

Dijital Sertifika Kullanımı Sorunları

CA İmzalı Sertifika Alınamıyor

CSR'deki CA İmzalı Sertifika ve bilgisi eşleşmiyor.

CA İmzalı Sertifika ve CSR aynı bilgilere sahip değilse CSR alınamaz. Aşağıdakileri kontrol yapın:

- Sertifikayı, aynı bilgilere sahip olmayan bir cihaza mı içe aktarmaya çalışıyorsunuz?
CSR bilgilerini kontrol edin ve ardından sertifikayı aynı bilgilere sahip olan bir cihaza içe aktarın.
- CSR'ı bir sertifika yetkilisine gönderdikten sonra tarayıcıya kayıtlı CSR'ın üzerine mi yazdınız?
CSR ile CA imzalı sertifikayı tekrar alın.

CA İmzalı Sertifika 5 KB'den fazla.

5 KB'den fazla bir CA İmzalı Sertifika öğesini alamazsınız.

Sertifikayı alma parolası yanlış.

Doğru parolayı girin. Şifreyi unuttuysanız sertifikayı içe aktaramazsınız. CA İmzalı Sertifika öğesini yeniden alın.

İlgili Bilgi

➔ [“CA İmzalı bir Sertifikanın İçe Aktarımı” sayfa 230](#)

Kendinden İmzalı bir Sertifika Güncellenmiyor

Ortak Ad girilmedi.

Ortak Ad girilmelidir.

Desteklenmeyen karakterler Ortak Ad içine girildi.

ASCII (0x20–0x7E) kısmına IPv4, IPv6, ana makine ya da FQDN formatında 1 ila 128 karakter girin.

Ortak ad içinde bir virgül veya boşluk var.

Ortak Ad virgül içeriyorsa, o noktada ayrılır. Virgülün önünde ya da ardında sadece bir boşluk girilmişse hata oluşur.

İlgili Bilgi

➔ “Kendinden İmzalı Sertifika Güncelleme” sayfa 232

CSR Oluşturulamıyor

Ortak Ad girilmedi.

Ortak Ad girilmelidir.

Desteklenmeyen karakterler Ortak Ad, Kuruluş, Kuruluş Birimi, Bölge ve Eyalet/İl öğelerine girildi.

ASCII (0x20–0x7E) kısmına IPv4, IPv6, ana makine ya da FQDN formatında karakterler girin.

Ortak Ad virgül ya da boşluk içeriyor.

Ortak Ad virgül içeriyorsa, o noktada ayrılır. Virgülün önünde ya da ardında sadece bir boşluk girilmişse hata oluşur.

İlgili Bilgi

➔ “CA İmzalı bir Sertifika Alınması” sayfa 229

Görüntülenen bir Dijital Sertifikaya İlişkin Uyarı

Mesajlar	Neden/Çözüm
Bir Sunucu Sertifikası girin.	Neden: İçe aktarmak için bir dosya seçmediniz. Çözüm: Bir dosya seçin ve İçe Aktar ögesine tıklayın.
CA Sertifikası 1 girilmedi.	Neden: CA sertifikası 1 girilmedi ve sadece CA sertifikası 2 girildi. Çözüm: Önce CA sertifikası 1'i içe aktarın.
Aşağıdaki değer geçersiz.	Neden: Dosya yolu ve/veya şifrede desteklenmeyen karakterler mevcut. Çözüm: Öge için girilen karakterlerin doğru olduğundan emin olun.
Geçersiz tarih ve saat.	Neden: Tarayıcının tarih ve saat ayarları yapılmamış. Çözüm: Web Config ya da EpsonNet Config'i kullanarak tarih ve saati ayarlayın.

Mesajlar	Neden/Çözüm
Geçersiz şifre.	<p>Neden: CA sertifikası için ayarlanan şifre ile girilen şifre eşleşmiyor.</p> <p>Çözüm: Doğru şifreyi girin.</p>
Geçersiz dosya.	<p>Neden: X509 formatındaki sertifika dosyasını içe aktarmıyorsunuz.</p> <p>Çözüm: Güvenilir sertifika yetkilisi tarafından gönderilen doğru sertifikayı seçtiğinizden emin olun.</p>
	<p>Neden: İçe aktardığınız dosya çok büyük. Maksimum dosya boyutu 5 KB.</p> <p>Çözüm: Doğru dosyayı seçerseniz, sertifika bozulabilir ya da sahte bir tane oluşabilir.</p>
	<p>Neden: Sertifikadaki zincir geçersiz.</p> <p>Çözüm: Sertifika hakkında daha fazla bilgi için sertifika yetkilisinin web sitesini ziyaret edin.</p>
Üçten fazla CA sertifikası içeren Sunucu Sertifikaları kullanılamaz.	<p>Neden: PKCS#12 formatındaki sertifika dosyası 3'ten daha fazla CA sertifikası içeriyor.</p> <p>Çözüm: Her bir sertifikayı PKCS#12 formatından PEM formatına dönüştürerek içe aktarın ya da en fazla 2 CA sertifikası içeren PKCS#12 formatındaki sertifika dosyasını içe aktarın.</p>
Sertifika süresi dolmuş. Sertifikanın geçerli olup olmadığını veya ürünündeki tarih ve saat ayarını kontrol edin.	<p>Neden: Sertifika süre aşımına uğradı.</p> <p>Çözüm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sertifika süresi dolduysa yeni bir sertifika alın ya da içe aktarın. <input type="checkbox"/> Sertifika süresi dolmadıysa, tarayıcının tarih ve saat ayarının doğru ayarlandığından emin olun.

Mesajlar	Neden/Çözüm
Özel anahtar gereklidir.	Neden: Sertifika ile eşleşen özel anahtar yok. Çözüm: <input type="checkbox"/> Sertifika PEM/DER formatındaysa ve bilgisayar kullanılarak bir CSR'dan alındıysa, özel anahtar dosyasını belirleyin. <input type="checkbox"/> Sertifika PKCS#12 formatındaysa ve bilgisayar kullanılarak bir CSR'dan alındıysa, özel anahtar içeren bir dosya oluşturun.
	Neden: Web Config'i kullanılarak bir CSR'dan alınan PEM/DER sertifikasını yeniden içe aktardınız. Çözüm: Sertifika PEM/DER formatındaysa ve Web Config kullanılarak bir CSR'dan alındıysa, sadece bir kez içe aktarabilirsiniz.
Kurulum başarısız oldu.	Neden: Tarayıcı ve bilgisayar arasındaki iletişim başarısız olduğu için yapılandırma bitirilemiyor ya da bazı hatalar sebebiyle dosya okunamıyor. Çözüm: Belirlenen dosya ve iletişim seçildikten sonra, dosyayı tekrar içe aktarın.

İlgili Bilgi

➔ [“Dijital Sertifikasyon Hakkında” sayfa 228](#)

Yanlışlıkla CA İmzalı bir Sertifikanın Silinmesi

CA imzalı sertifika için hiç yedek dosya yok.

Yedek dosyanız varsa, sertifikayı tekrar içe aktarın.

Web Config tarafından hazırlanmış bir CSR kullanıyorsanız, silinmiş bir sertifikayı tekrar içe aktaramazsınız. Bir CSR oluşturun ve yeni bir sertifika alın.

İlgili Bilgi

➔ [“CA İmzalı bir Sertifikanın İçe Aktarımı” sayfa 230](#)

➔ [“CA İmzalı bir Sertifika Silme” sayfa 232](#)

Teknik Özellikler

Genel Tarayıcı Özellikleri.	255
Ağ Özellikleri.	256
Tarayıcı İçin Bağlantı Noktasını Kullanma.	256
Boyutlar ve Ağırlık Özellikleri.	257
Elektrik Özellikleri.	258
Çevresel Özellikler.	259
Sistem Gereksinimleri.	259

Genel Tarayıcı Özellikleri

Not:

Teknik özelliklerde bildirimde bulunmaksızın değişiklik yapılabilir.

Tarayıcı türü	Sayfa Besleme, bir genişli dupleks renkli tarayıcı
Fotoelektrik cihazı	CIS
Etkin pikseller	600 dpi'de 5,100×9,300 300 dpi'de 2,550×64,500
Işık kaynağı	RGB LED'i
Tarama çözünürlüğü	600 dpi (ana tarama) 600 dpi (alt tarama)
Çıkış çözünürlüğü	50 ila 1200 dpi (1 dpi'lik artışlarla)*
Belge Boyutu	Maks: 215.9×6,096 mm (8.5×240 inç) Min: 50.8×50.8 mm (2×2 inç)
Kağıt girişi	Yüz aşağı yükleme
Kağıt çıkışı	Yüz aşağı çıkarma
Kağıt kapasitesi	80 g/m ² 'de 100 sayfa kağıt
Renk Derinliği	Renk <input type="checkbox"/> 30 bit/piksel dahili (10 bit/piksel, dahili renk başına) <input type="checkbox"/> 24 bit/piksel harici (8 bit/piksel, harici renk başına) Gri ölçek <input type="checkbox"/> 10 bit/piksel dahili <input type="checkbox"/> 8 bit/piksel harici Siyah beyaz <input type="checkbox"/> 10 bit/piksel dahili <input type="checkbox"/> 1 bit/piksel harici
Arabirim	Hi-Speed USB

* Uzun kağıdı aşağıdaki çözünürlüklerde tarayabilirsiniz.

- 1.346,0 mm (53 inç) veya daha az: en fazla 600 dpi
- 5.461,0 mm (215 inç) veya daha az: en fazla 300 dpi
- 6.096,0 mm (220 inç) veya daha az: en fazla 200 dpi

Ağ Özellikleri

Ethernet Özellikleri

Standartlar	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Enerji Verimli Ethernet)* ²
İletişim Modu	Otomatik, 10 Mb/sn Tam duplex, 10 Mb/sn Yarı duplex, 100 Mb/sn Tam duplex, 100 Mb/sn Yarı duplex
Konnektör	RJ-45

*1 Radyo etkileşimi riskini önlemek için bir kategori 5e veya üstü STP (Korumalı bükümlü çift) kablosu kullanın.

*2 Bağlı cihaz IEEE802.3az standartlarına uymalıdır.

Ağ İşlevleri ve IPv4/IPv6

İşlevler	Desteklenen
Epson Scan 2	IPv4, IPv6
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4
Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6

Güvenlik Protokolü

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtreleme	
SSL/TLS	HTTPS Sunucusu/İstemcisi
SMTPTS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* IEEE802.1X ile uyumlu bir bağlantı cihazı kullanmanız gerekir.

Tarayıcı İçin Bağlantı Noktasını Kullanma

Tarayıcı aşağıdaki bağlantı noktasını kullanır. Bu bağlantı noktalarının gerektiğinde ağ yöneticisi tarafından kullanılabilir olmasına izin vermek gerekir.

Gönderen (İstemci)	Kullan	Hedef (Sunucu)	Protokol	Bağlantı Noktası Numarası
Tarayıcı	Dosya gönderme (Ağ klasörüne tarama Tarayıcıdan kullanıldığında)	FTP sunucusu	FTP (TCP)	20
				21
		Dosya sunucusu	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
			NetBIOS (TCP)	138
		E-posta gönderme (Postaya tarama tarayıcıdan kullanıldığında)	SMTP sunucusu	SMTP (TCP)
	SMTP SSL/TLS (TCP)			465
	SMTP STARTTLS (TCP)			587
	SMTP öncesinde POP bağlantısı (Tarayıcıdan postaya tara kullanılırken)	POP sunucusu	POP3 (TCP)	110
	Kullanıcı bilgileri toplama (Tarayıcıdan kişileri kullanın)	LDAP sunucusu	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Kontrol WSD	İstemci bilgisayar	WSD (TCP)	5357
	Document Capture Pro içinden itmeli tararken iş bilgilerini toplama	İstemci bilgisayar	Ağdan İtmeli Tarama	2968
İstemci bilgisayar	Tarayıcı EpsonNet Config ve tarayıcı sürücüsü gibi bir uygulamadan bulun.	Tarayıcı	ENPC (UDP)	3289
	MIB bilgilerini EpsonNet Config ve tarayıcı sürücüsü gibi bir uygulamadan toplayın ve ayarlayın.	Tarayıcı	SNMP (UDP)	161
	WSD tarayıcısını arama	Tarayıcı	WS-Bulma (UDP)	3702
	Tarama verilerini Document Capture Pro içinden iletme	Tarayıcı	Ağdan Tarama (TCP)	1865
	Document Capture Pro içinden itmeli tararken iş bilgilerini toplama	Tarayıcı	Ağdan İtmeli Tarama	2968

Boyutlar ve Ağırlık Özellikleri

Boyutlar*	Genişlik: 296 mm (11.7 inç) Derinlik: 169 mm (6.7 inç) Yükseklik: 167 mm (6.6 inç)
Ağırlık	Yaklaşık 3.6 kg (7.9 lb)

* Çıkıntılı parçalar ve giriş tepsisi olmadan.

Elektrik Özellikleri

Tarayıcı Elektrik Özellikleri

Nominal DC Giriş Güç Kaynağı Voltajı	DC 24 V
Nominal DC Giriş Akımı	1 A
Güç Tüketimi	<p>USB Bağlantısı</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Çalıştırma: Yaklaşık 13 W<input type="checkbox"/> Hazır modu: Yaklaşık 5.9 W<input type="checkbox"/> Uyku modu: Yaklaşık 1.2 W<input type="checkbox"/> Güç kapalı: Yaklaşık 0.1 W <p>Ethernet Bağlantısı</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Çalıştırma: Yaklaşık 14 W<input type="checkbox"/> Hazır modu: Yaklaşık 5.9 W<input type="checkbox"/> Uyku modu: Yaklaşık 1.5 W<input type="checkbox"/> Güç kapalı: Yaklaşık 0.1 W

Not:

Avrupalı kullanıcılar için güç tüketimi için ayrıntılar için aşağıdaki Web sitesine bakın.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

AC Adaptörü Elektrik Özellikleri

Model	A461H (AC 100–240 V) A462E (AC 220–240 V)
Nominal Giriş Akımı	1 A
Nominal Frekans Aralığı	50 ila 60 Hz
Nominal Çıkış Güç Kaynağı Voltajı	DC 24 V
Nominal Çıkış Akımı	1 A

Not:

Avrupalı kullanıcılar için güç tüketimi için ayrıntılar için aşağıdaki Web sitesine bakın.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Çevresel Özellikler

Sıcaklık	Çalıştırırken	5 ila 35 °C (41 ila 95 °F)
	Depolarken	-25 ila 60 °C (-13 ila 140 °F)
Nem	Çalıştırırken	%15 ila 80 (yoğuşma olmadan)
	Depolarken	%15 ila 85 (yoğuşma olmadan)
Çalışma koşulları		Normal ofis veya ev koşulları. Tarayıcıyı doğrudan gün ışığı altında, güçlü ışık kaynaklarına yakın yerlerde veya aşırı tozlu ortamlarda kullanmaktan kaçının.

Sistem Gereksinimleri

Uygulamaya bağlı olarak desteklenen işletim sistemleri farklılık gösterebilir.

Windows	Windows 10 (32 bit, 64 bit) Windows 8.1 (32 bit, 64 bit) Windows 8 (32 bit, 64 bit) Windows 7 (32 bit, 64 bit)
Mac OS*1, *2	macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite

*1 Mac OS veya üstünde Hızlı Kullanıcı Geçişi desteklenmez.

*2 Mac OS için UNIX Dosya Sistemini (UFS) desteklenmez.

Standartlar ve Onaylar

Avrupa Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar.261

ABD Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar. 261

Avrupa Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar

Ürün ve AC adaptörü

Aşağıdaki modeller CE işaretlidir ve uygun tüm AB Direktifleriyle uyumludur. Daha fazla ayrıntı için, uyumluluğu belirlemek için kullanılan Direktiflere ve uyumlu standartlara başvuru içeren tüm uyumluluk bildirimlerine erişmek için aşağıdaki web sitesini ziyaret edin.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382A

A461H, A462E

ABD Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar

Ürün

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	-----------------------------------------------------------

AC adaptörü (A461H)

Güvenlik	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Nereden Yardım Alınır

Teknik Destek Web Sitesi.263

Epson Desteğe Başvurma.263

Teknik Destek Web Sitesi

Daha fazla yardıma ihtiyaç duyarsanız, aşağıda gösterilen Epson destek web sitesini ziyaret edin. Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve yerel Epson web sitesinin destek bölümüne girin. Siteden en güncel sürücüler, SSS, kılavuzlar ve diğer yüklemeler de indirilebilir.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Avrupa)

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun.

Epson Desteğe Başvurma

Epson'a Başvurmadan Önce

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve ürün kılavuzlarındaki sorun giderme bilgilerini kullanarak sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun. Bölgenizdeki Epson desteği aşağıdaki listede bulunmuyorsa, ürünü satın aldığınız bayi ile irtibat kurun.

Aşağıdaki bilgileri vermeniz durumunda Epson desteği size çok daha hızlı yardımcı olacaktır:

- Ürün seri numarası
(Seri numarası etiketi genelde ürünün arka kısmında bulunur.)
- Ürün modeli
- Ürün yazılımı sürümü
(**Hakkında, Sürüm Bilgisi** ögesine veya ürün yazılımında benzer bir düğmeye tıklayın.)
- Bilgisayarınızın markası ve modeli
- Bilgisayarınızdaki işletim sisteminin adı ve sürümü
- Normal olarak ürünle birlikte kullandığınız yazılım uygulamalarının adları ve sürümleri

Not:

Ürüne bağlı olarak, faks ve/veya ağ ayarları için çevirme listesi verileri, ürünün belleğinde depolanabilir. Ürünün bozulması veya tamir edilmesi sırasında veriler ve/veya ayarlar kaybolabilir. Epson, garanti süresi içinde bile herhangi bir veri kaybından, verilerin ve/veya ayarların yedeklenmesinden veya geri yüklenmesinden sorumlu tutulamaz. Verilerinizi kendinizin yedeklemenizi veya not almanızı öneririz.

Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson desteğiyle irtibat bilgileri için Tüm Avrupa Garanti Belgesine bakınız.

Tayvan'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler ve ürünlerle ilgili sorular mevcuttur.

Epson Yardım Masası

Telefon: +886-2-80242008

Yardım Masası ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

Onarım servis merkezi:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare şirketi, Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. için yetkili servis merkezidir.

Singapur'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson Singapur'un sunduğu bilgi kaynakları, destek ve hizmetleri aşağıda verilmektedir:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular ve e-posta ile Teknik Destek mevcuttur.

Epson Yardım Masası

Ücretsiz Telefon: 800-120-5564

Yardım Masası ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanım soruları ve sorun giderme
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

Tayland'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), e-posta mevcuttur.

Epson Çağrı Merkezi

Telefon: 66-2685-9899

E-posta: support@eth.epson.co.th

Çağrı Merkezi ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

Vietnam'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

Epson Servis Merkezi

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh Şehri): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi Şehri): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Endonezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler
- Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular, e-posta ile soru sorma

Epson Yardım Hattı

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Yardım Hattı ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda veya faksla yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Teknik destek

Epson Servis Merkezi

İl	Şirket Adı	Adres	Telefon E-posta
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id

İl	Şirket Adı	Adres	Telefon E-posta
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Burada listelenmeyen diğer şehirler için şu Yardım Hattını arayın: 08071137766.

Hong Kong'daki Kullanıcılar için Yardım

Teknik destek almak ve diğer satış sonrası hizmetler için, kullanıcılar Epson Hong Kong Limited'le irtibat kurabilir.

İnternet Ana Sayfası

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong, kullanıcılara aşağıdaki konularda bilgi vermek için internette Çince ve İngilizce dillerinde yerel bir ana sayfa hazırlamıştır:

- Ürün bilgileri
- Sık Sorulan Sorulara (SSS) cevaplar
- Epson ürün sürücülerinin en son sürümleri

Teknik Destek Yardım Hattı

Ayrıca, aşağıdaki telefon ve faks numaralarından teknik personelimizle irtibat kurabilirsiniz:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Malezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler
- Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular, e-posta ile soru sorma

Epson Çağrı Merkezi

Telefon: +60 1800-8-17349

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmetleri ve garantiyle ilgili sorular

Merkez Ofis

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hindistan'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler ve ürünlerle ilgili sorular sağlanır.

Yardım hattı

- Hizmet, ürün bilgileri ve sarf malzemelerinin siparişi (BSNL Hatları)
Ücretsiz telefon: 18004250011
Pazartesi - Cumartesi günleri saat 9:00 - 18:00 arasında erişilebilir (Resmi tatiller hariç)
- Hizmet (CDMA ve Mobil Kullanıcılar)
Ücretsiz telefon: 186030001600
Pazartesi - Cumartesi günleri saat 9:00 - 18:00 arasında erişilebilir (Resmi tatiller hariç)

Filipinler'deki Kullanıcılar için Yardım

Kullanıcılar, teknik destek ve satış sonrası diğer hizmetler için aşağıdaki telefon ve faks numaralarıyla e-posta adresinden Epson Philippines Corporation'a ulaşabilir:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), E-posta ile Soru Sorma mevcuttur.

Epson Filipinler Müşteri Hizmetleri

Ücretsiz Telefon: (PLDT) 1-800-1069-37766

Ücretsiz Telefon: (Dijital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Web Sitesi: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-posta: customercare@epc.epson.com.ph

Pazartesi — Cumartesi günleri saat 9:00 – 18:00 arasında erişilebilir (Resmi tatiller hariç)

Müşteri Hizmetleri ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

Epson Philippines Corporation

Ana Hat: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663