

WF-4740 Series

**РЪКОВОДСТВО НА
ПОТРЕБИТЕЛЯ**

Авторско право

Никоя част от тази публикация не може да се възпроизвежда, съхранява в система за обработка или да се прехвърля под каквато и да е форма или с каквито и да е средства — електронни, механични, фотокопиране, записване или по друг начин — без предварителното писмено разрешение от Seiko Epson Corporation. Не се поема никаква патентна отговорност по отношение на употребата на съдържащата се тук информация. Не се поема отговорност за повреди, дължащи се на използването на информацията тук. Информацията в настоящия документ е предназначена само за използване с този продукт на Epson. Epson не носи отговорност за използването на тази информация по отношение на други продукти.

Нито Seiko Epson Corporation, нито нейните свързани дружества носят отговорност към купувача на този продукт или към трети страни за щети, загуби или разходи, понесени от купувача или от трети страни, в резултат на инцидент, неправилна употреба или злоупотреба с този продукт, или неупълномощени модификации, ремонти или промени на този продукт, или (с изключение на САЩ) липса на стриктно спазване на инструкциите за експлоатация и поддръжка на Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation и нейните филиали не носят отговорност за повреди или проблеми, възникнали от употребата на каквато и да е опция или консумативи, различни от указаните като оригинални продукти на Epson или одобрени от Epson продукти от Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation не носи отговорност за повреди, възникнали в резултат на електромагнитни смущения, които възникват от употребата на интерфейсни кабели, различни от обозначените като одобрени от Epson продукти от Seiko Epson Corporation.

©Seiko Epson Corporation 2020.

Съдържанието на това ръководство и спецификациите на този продукт подлежат на промяна без предизвестие.

Търговски марки

- ❑ EPSON® е регистрирана търговска марка, а EPSON EXCEED YOUR VISION или EXCEED YOUR VISION е търговска марка на Seiko Epson Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Обща бележка: Другите имена на продукти, които се използват тук, са само за информация и е възможно да са търговски марки на съответните собственици. Epson не разполага с никакви права над тези марки.

Съдържание

Авторско право

Търговски марки

Кратко описание на ръководството

Въведение в ръководствата.	9
Знаци и символи.	9
Описания, използвани в това ръководство.	10
Справки за операционните системи.	10

Важни инструкции

Инструкции за безопасност.	11
Съвети и предупреждения за принтера.	12
Съвети и предупреждения за настройка/ използване на принтера.	12
Съвети и предупреждения относно използването на принтера с безжична връзка.	13
Съвети и предупреждения относно използването на сензорния екран.	13
Защита на Вашата лична информация.	14

Основни функции на принтера

Наименования и функции на частите.	15
Панел за управление.	18
Бутони и светлинни индикатори.	18
Основна конфигурация на екрана.	18
Работа със сензорен екран.	19
Икони, показани на течнокристалния екран.	19
Въвеждане на букви.	21
Преглед на анимации.	22
Регистриране на предпочитаните от Вас настройки като предварителни настройки.	22
Опции на менюто за Предв.настр.	23

Мрежови настройки

Видове мрежови връзки.	24
Ethernet връзка.	24
Wi-Fi връзка.	24
Връзка Wi-Fi Direct (обикновено AP).	25
Свързване към компютър.	25
Свързване към смарт устройство.	27

Конфигурация на Wi-Fi настройките от принтера.	27
Ръчно конфигуриране на Wi-Fi настройки.	28
Конфигуриране на Wi-Fi настройки чрез бутон за настройка (WPS).	29
Конфигуриране на Wi-Fi настройки чрез настройка на PIN кода (WPS).	30
Конфигуриране на настройки Wi-Fi Direct (обикновено AP).	31
Конфигуриране на разширени мрежови настройки.	32
Проверка на състоянието на мрежовата връзка.	34
Икона на мрежа.	34
Проверка на подробна информация за мрежата от контролния панел.	34
Печат на доклада за мрежовата връзка.	35
Печат на лист за състоянието на мрежата.	39
Промяна или добавяне на нови точки за достъп.	40
Промяна на начина на свързване на компютър.	40
Промяна на мрежовата връзка на Ethernet от контролния панел.	42
Деактивиране на Wi-Fi от контролния панел.	42
Прекъсване на Wi-Fi Direct (обикновено AP) връзката от контролния панел.	42
Възстановяване на мрежовите настройки от контролния панел.	43

Зареждане на хартия

Предпазни мерки за работа с хартия.	44
Налична хартия и капацитети.	45
Списък с типове хартия.	46
Зареждане на хартия в Касета за хартия.	47

Поставяне на оригинали

Достъпни оригинали за ADF.	51
Поставяне на оригинали на ADF.	51
Поставяне на оригиналите върху ADF за едновременно копиране на 2 изображения.	53
Поставяне на оригиналите на Стъкло на скенера.	54

Управление на контакти

Регистриране или редактиране на контакти.	56
---	----

Съдържание

Регистриране или редактиране на групирани контакти.	57
Регистриране на често използвани контакти.	57
Регистриране на контакти в компютър.	58
Елементи за настройка на местоназначения.	58
Регистриране на местоназначения като група.	59
Използване на LDAP сървър.	60
Конфигуриране на LDAP сървър.	60
Конфигуриране на настройките за търсене на LDAP сървър.	61
Проверка на връзката с LDAP сървър.	62
Експортиране и импортиране на контакти с помощта на компютър.	63
Експортиране на контактите.	63
Импортиране на контактите.	64
Печат	
Отпечатване от контролния панел.	65
Печат на JPEG файлове от устройство с памет.	65
Печат на TIFF файлове от устройство с памет.	66
Опции на менюто за Устройство с памет.	66
Печат от компютър.	68
Основни функции на отпечатването — Windows.	68
Основни функции на отпечатването — Mac OS X.	70
Двустранен печат.	72
Печат на няколко страници върху един лист.	74
Отпечатване в съответствие с размера на хартията.	75
Печат на множество файлове заедно (само за Windows).	77
Отпечатване на едно изображение върху множество листове за създаване на плакат (само за Windows).	78
Печат с използване на разширени функции.	84
Отпечатване от смарт устройства.	87
Употреба на Epson iPrint.	87
Употреба на AirPrint.	90
Отмяна на отпечатване.	91
Отмяна на печатането — панел за управление.	91
Отмяна на печатането - Windows.	91
Отмяна на печатането - Mac OS X.	91

Копиране

Основна информация за копирането.	92
Основни опции в менюто за копиране.	92
Разширени опции в менюто за копиране.	94

Сканиране

Сканиране с помощта на панела за управление.	96
Запазване на сканираното изображение в споделена папка или на FTP сървър.	97
Сканиране към имейл.	105
Сканиране към компютър.	108
Сканиране към устройство с памет.	111
Сканиране в Облак.	114
Сканиране към компютър (WSD).	116
Сканиране от компютър.	118
Сканиране с помощта на Epson Scan 2.	118
Сканиране от смарт устройства.	121
Инсталиране на Epson iPrint.	121
Сканиране с помощта на Epson iPrint.	121
Сканиране чрез допиране на смарт устройства към N-маркировка.	122

Изпращане на факс

Настройване на факс.	124
Свързване към телефонна линия.	124
Основни настройки на факса.	128
Изпращане на факсове.	132
Основни операции при изпращане на факс.	132
Различни начини за изпращане на факс.	136
Получаване на факсове.	138
Задаване на режим за получаване.	138
Различни начини за получаване на факс.	140
Записване на получени факсове.	142
Други факс функции.	146
Отпечатване на факс отчет и списък.	146
Настройка за сигурност при работа с факс.	146
Опции на менюто за режим Факс.	147
Получател.	147
Настройки на факс.	147
Още.	149
Опции на менюто за Настройки на факс.	150
Провери връзката на факса.	150
Помощник за настройка на факс.	150
Бутон за бърза опер.	150
Настройки за получаване.	151
Настройки за отчет.	152
Осн. Настройки.	153

Съдържание

Настройки за сигурност.	154
Опции на менюто за Потребителски настройки.	155
Опции на менюто за Кутия с входящи.	155

Замяна на касетите за мастило и други консумативи

Проверка на състоянието на оставащото мастило и кутията за поддръжка.	156
Проверка на състоянието на оставащото мастило и кутията за поддръжка — панел за управление.	156
Проверка на състоянието на оставащото мастило и кутията за поддръжка - Windows.	156
Проверка на състоянието на оставащото мастило и кутията за поддръжка - Mac OS X	156
Кодове на касетите с мастило.	157
Предпазни мерки при работа с касетите с мастило.	157
Подмяна на касетите за мастило.	160
Код на кутията за поддръжка.	160
Предпазни мерки при работа с кутиите за поддръжка.	161
Подмяна на кутията за поддръжка.	161
Временно печатане с черно мастило.	161
Временно печатане с черно мастило - Windows.	162
Временно печатане с черно мастило — Mac OS X.	163
Запазване на черното мастило преди изчерпването му (само за Windows).	164

Поддръжка на принтера

Проверка и почистване на печатащата глава.	165
Проверка и почистване на печатащата глава — контролен панел.	165
Проверка и почистване на печатащата глава — Windows.	166
Проверка и почистване на печатащата глава — Mac OS X.	166
Подравняване на печатащата глава.	167
Подравняване на печатащата глава — контролен панел.	167
Почистване на пътя на хартията, за да няма размазване.	168
Почистване на ADF.	169
Почистване на Стъкло на скенера.	171
Пестене на енергия.	172

Икономия на енергия — Контролен панел.	172
--	-----

Опции на менюто за Настройки

Опции на менюто за Общи настройки.	174
Осн. Настройки.	174
Настройки на печат.	175
Настройки на мрежата.	177
Услуги на уеб настройки.	178
Опции на менюто за Състояние предлагане.	179
Опции на менюто за Поддръжка.	179
Проверка дюзи печат. глава:.	180
Почиств. на печат. глава:.	180
Подравняване на печатаща глава:.	180
Смяна на касета(и) с мастило:.	180
Почистване на водача на хартия:.	180
Опции на менюто за Език/Language.	180
Опции на менюто за Състояние на принтера/ печат.	180
Печат на лист със съст.:.	181
Мрежа:.	181
Опции на менюто за Диспечер на Контакти.	181
Опции на менюто за Брояч за печат.	181
Опции на менюто за Потребителски настройки.	182
Опции на менюто за Възстановяване на настройки по подразбиране.	182
Опции на менюто за Актуализация на фърмуера.	182
Актуализация:.	182
Известие:.	182

Информация за мрежови услуги и софтуер

Услуга Epson Connect.	183
Web Config.	183
Пускане на Web Config в уеб браузър.	184
Работа с Web Config на Windows.	184
Работа с Web Config на Mac OS X.	185
Windows драйвер на принтера.	185
Ограничаване на настройки за драйвера на принтера в Windows.	186
Операционни настройки за драйвера на принтера в Windows.	187
Mac OS X драйвер на принтера.	187
Операционни настройки за драйвера на принтера в Mac OS X.	187
Epson Scan 2 (драйвер на скенера).	188

Съдържание

Document Capture Pro.	189	Проблеми с разпечатките.	207
PC-FAX драйвер (драйвер на факса).	189	Разпечатката е надраскана или липсва цвят. .207	
Помощна програма Факс.	190	Появяват се ивици или неочаквани цветове. .207	
EPSON Software Updater.	191	Цветни ленти на интервали от около 3.3 cm. .207	
EpsonNet Config.	191	Размазани разпечатки, вертикални ивици или разместване на подравняването.	208
Деинсталиране на приложения.	192	Качеството на печат е лошо.	208
Деинсталиране на приложения — Windows. .192		Хартията е размазана или надраскана.	210
Деинсталиране на приложения - Mac OS X. .193		Хартията се размазва при автоматичен двустранен печат.	210
Инсталиране на приложения.	193	Отпечатаните снимки лепнат.	211
Актуализиране на приложения и фърмуер. . . .194		Изображения и снимки се печатат с неочаквани цветове.	211
Актуализиране на фърмуера на принтера с помощта на контролния панел.	194	Не може да печата без полета.	211
Решаване на проблеми		Ръбовете на изображението са отрязани при печат без полета.	212
Проверка на състоянието на принтера.	196	Позицията, размерът или полетата на разпечатката са неправилни.	212
Проверяване на съобщения на LCD екрана. .196		Отпечатаните символи са неправилни или изкривени.	212
Проверка на състоянието на принтера — Windows.	197	Отпечатаното изображение е обърнато.	213
Проверка на състоянието на принтера — Mac OS X.	197	Мозаечни ефекти на разпечатките.	213
Проверка на състоянието на софтуера.	197	В копираното изображение се появяват неравномерни цветове, размазване, точки или прави линии.	213
Отстраняване на заседнала хартия.	198	Върху сканираното изображение се появява ефектът „моаре“ (кръстовидни щрихи).	213
Хартията не се подава правилно.	198	Изображение от обратната страна на оригинала се появява в копираното изображение.	214
Заседнала хартия.	198	Проблемът с разпечатките не може да бъде разрешен.	214
Хартията се подава под тъгъл.	199	Други проблеми при печат.	214
Няколко листа хартия са подавани едновременно.	199	Печатането е твърде бавно.	214
Оригиналите не се подават в ADF.	199	Отпечатването се забавя драстично при непрекъснат печат.	215
Проблеми в захранването и в панела за управление.	200	Не може да се отмени печата от компютър с Mac OS X v10.6.8.	215
Захранването не се включва.	200	Сканирането не може да започне.	215
Захранването не се изключва.	200	Проблеми със сканирани изображения.	216
Захранването се изключва автоматично. . . .200		Неравни цветове, замърсявания, петна и др. при сканиране от стъклото на скенера. . .216	
Течнокристалният екран потъмнява.	200	При сканиране от ADF се появяват прави бели линии.	216
Сензорният екран не реагира.	200	Изображението е грубо.	217
Не може да печата от компютър.	201	Появява се наслагване във фона на изображенията.	217
Кога не можете да правите настройки на мрежата.	202	Текстът е размазан.	217
Не може да се установи връзка от устройства, независимо че мрежовите настройки не представляват проблем.	202	Появяват се ефекти „моаре“ (сенки, наподобяващи паяжина).	217
Проверка на свързан към принтера SSID. . .204			
Проверка на SSID за компютъра.	204		
Изведнъж принтерът спре да може да печата чрез мрежова връзка.	205		
Изведнъж принтерът спря да печата чрез USB връзка.	206		
Не може да се разпечатва от iPhone или iPad. . .206			

Съдържание

Не може да се сканира правилната област върху стъклото на скенера.	218
Текстът не се разпознава правилно, когато се запамята като PDF файл, в който може да се търси.	218
Не могат да се отстранят проблеми в сканирано изображение.	219
Сканираните изображения не могат да бъдат запазени в споделената папка.	220
Проверка на съобщения на принтера.	220
Запазването на сканираните изображения отнема много време.	221
Превключване между лична мрежа и публична мрежа.	221
Други проблеми при сканиране.	224
Скоростта на сканиране е бавна.	224
Сканираното изображение не може да се изпрати по имейл.	224
Сканирането спира при сканиране в PDF/Multi-TIFF.	225
Проблеми с изпращане и получаване на факсове.	225
Не можете да изпращате или получавате факсове.	225
Не могат да бъдат изпращани факсове.	226
Не могат да бъдат изпращани факсове към определен получател.	227
Не могат да бъдат изпращани факсове в определено време.	227
Невъзможно получаване на факсове.	227
Не могат да се запишат получени факсове на устройство с памет.	228
Появява се грешка „Пълна памет“.	228
Качеството на изпращаните факсове е лошо	229
Факсовете се изпращат в грешен размер.	229
Качеството на получените факсове е лошо.	229
Получените факсове не се отпечатват.	230
Страниците са празни или е отпечатан малко текст на втората страница на получените факсове.	230
Други проблеми с факса.	230
От свързания телефон не могат да бъдат осъществявани повиквания.	230
Телефонният секретар не може да отговаря на гласови повиквания.	231
Номерът на факса на подателя не се показва върху получените факсове или е грешен.	231
Други проблеми.	231
Лек електрически удар при докосване на принтера.	231
Шумът при работа е твърде силен.	231

Датата и часът не са верни.	232
Устройството с памет не се разпознава.	232
Върху устройство с памет не могат да бъдат съхранявани данни.	232
Приложението е блокирано от защитна стена (само за Windows).	232
„!“ се извежда на екрана за избор на снимка.	232
Направени са копия или неволно са изпратени.	232

Приложение

Технически спецификации.	234
Спецификации на принтера.	234
Спецификации на скенера.	235
Спецификации на интерфейса.	235
Спецификации на факс.	236
Списък с мрежови функции.	236
Спецификации на Wi-Fi.	238
Спецификации за Ethernet.	238
Протокол за защита.	239
Поддържани услуги от трети страни.	239
Спецификации на външни USB устройства.	239
Спецификации на поддържани данни.	239
Размери.	240
Електрически спецификации.	240
Спецификации на околната среда.	241
Изисквания към системата.	241
Нормативна информация.	242
Стандарти и одобрения.	242
Немски сертификат Blue Angel (Син ангел).	243
Ограничения при копиране.	243
Транспортиране на принтера.	244
Получаване на достъп до външно USB устройство от компютър.	245
Ограничаване на достъпа до външно USB устройство от компютър.	246
Използване на имейл сървър.	247
Конфигуриране на имейл сървър.	247
Елементи за настройка на имейл сървъра.	248
Проверка на връзката с имейл сървъра.	249
Къде можете да получите помощ.	251
Уеб сайт за техническа поддръжка.	251
Свързване с отдела за поддръжка на Epson.	251

Кратко описание на ръководството

Въведение в ръководствата

Следните ръководства се доставят заедно с Вашия принтер Epson. Освен ръководствата прочетете и различните видове помощна информация, налична на самия принтер или в приложенията на Epson.

- Важни инструкции за безопасност (ръководство на хартиен носител)
Предоставя указания, гарантиращи безопасната употреба на този принтер.
- Започнете отгук (ръководство на хартиен носител)
Съдържа информация за настройване на принтера, инсталиране на софтуера, употреба на принтера и т.н.
- Ръководство на потребителя (дигитално ръководство)
Това ръководство. Осигурява цялостна информация и инструкции за употребата на принтера, за мрежовите настройки при използване на принтера в мрежа и за решаване на проблеми.

Можете да получите най-новите версии на изброените ръководства по един от следните начини.

- Ръководство на хартия
Посетете уеб сайта Epson Europe на адрес <http://www.epson.eu/Support> или глобалния сайт за поддръжка на Epson на адрес <http://support.epson.net/>.
- Дигитално ръководство
Стартирайте EPSON Software Updater на Вашия компютър. EPSON Software Updater проверява за налични актуализации на софтуерните приложения Epson и дигиталните ръководства и Ви позволява да изтеглите най-новите.

Още по темата

➔ “EPSON Software Updater” на страница 191

Знаци и символи



Внимание:

Инструкции, които трябва да се спазват внимателно, за да се избегнат наранявания.



Важно:

Инструкции, които трябва да се спазват, за да се избегне повреда на оборудването.

Забележка:

Предоставя допълнителна информация и информация за справка.

➔ **Още по темата**

Връзки към свързани секции.

Описания, използвани в това ръководство

- Екранните снимки от екраните на драйвера на принтера и екраните Epson Scan 2 (драйвер на скенера) са от Windows 10 или Mac OS X v10.11.x. Съдържанието, показано на екраните, варира в зависимост от модела и ситуацията.
- Илюстрациите на принтера, използвани в това ръководство, са само примерни. Въпреки че може да има малки разлики в зависимост от модела, методът на работа е същият.
- Някои от елементите на менюто на LCD екрана се различават в зависимост от модела и настройките.

Справки за операционните системи

Windows

Употребените в това ръководство термини, като например "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" и "Windows Server 2003" се отнасят до следните операционни системи. В допълнение, "Windows" се отнася към всички версии.

- Операционна система Microsoft® Windows® 10
- Операционна система Microsoft® Windows® 8.1
- Операционна система Microsoft® Windows® 8
- Операционна система Microsoft® Windows® 7
- Операционна система Microsoft® Windows Vista®
- Операционна система Microsoft® Windows® XP
- Операционна система Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2012
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2008
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

В това ръководство "Mac OS X v10.11.x" се отнася до OS X El Capitan, "Mac OS X v10.10.x" се отнася до OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" се отнася до OS X Mavericks и "Mac OS X v10.8.x" се отнася до OS X Mountain Lion. Освен това, "Mac OS X" се отнася до "Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" и "Mac OS X v10.6.8".

Важни инструкции

Инструкции за безопасност

Прочетете и следвайте тези инструкции, за да се гарантира безопасната употреба на този принтер. Непременно запазете това ръководство за бъдещи справки. Също така, не забравяйте да следвате всички предупреждения и инструкции върху принтера.

- Някои от символите, използвани в този принтер, целят да гарантират безопасността и правилното използване на принтера. Посетете следния уеб сайт, за да научите повече за значението на символите.
<http://support.epson.net/symbols>
- Използвайте само захранващия кабел, доставен с принтера, и не го използвайте с друго оборудване. Използването на други кабели с този принтер или използването на доставения захранващ кабел с друго оборудване може да причини пожар или токов удар.
- Уверете се, че АС захранващият кабел отговаря на съответните местни стандарти за безопасност.
- Никога не разглобявайте, не модифицирайте и не се опитвайте да ремонтирате захранващия кабел, щепсела, печатащото устройство, скенерното или друго устройство сами, освен ако не е специално описано в ръководствата на принтера.
- Изключете захранването на принтера и потърсете квалифициран сервизен персонал при следните обстоятелства:
Захранващият кабел или щепселът са повредени; в принтера е навлязла течност; принтерът е падал или корпусът е повреден; принтерът не работи нормално или показва някакви промени в работата. Не настройвайте средства за управление, които не са посочени в инструкциите за работа.
- Поставете принтера близо до стенен контакт, така че щепселът да може лесно да бъде изключен.
- Не поставяйте или не съхранявайте принтера навън, близо до прекомерно замърсяване или запрашване, вода, източници на топлина или на места, подложени на удари, вибрации, висока температура или влажност.
- Внимавайте да не разлеете течност върху принтера и не работете с него с мокри ръце.
- Този принтер трябва да бъде на най-малко 22 см разстояние от сърдечни пейсмейкъри. Радиовълните от този принтер могат да нарушат работата на сърдечни пейсмейкъри.
- Ако течнокристалният екран е повреден, свържете се с търговеца, от който сте закупили продукта. Ако разтворът от течните кристали попадне върху ръцете ви, измийте ги обилно със сапун и вода. Ако разтворът от течните кристали попадне в очите ви, напийте ги незабавно с вода. Ако усетите дискомфорт или проблеми със зрението след като сте ги измили обилно, потърсете незабавно лекар.
- Избягвайте да използвате телефон по време на електрическа буря. Може да има известен риск от токов удар при гръмотевици.
- Не използвайте телефон, за да съобщите за изтичане на газ в близост до теча.
- Бъдете внимателни при работа с използвани касети, тъй като около отвора за подаване може да има мастило.
 - Ако върху кожата Ви попадне мастило, измийте мястото обилно със сапун и вода.
 - Ако в очите Ви попадне мастило, измийте ги незабавно с вода. Ако усетите дискомфорт или проблемите със зрението продължат след като сте измили очите си обилно, потърсете незабавно лекар.
 - В случай че в устата Ви попадне мастило, незабавно посетете лекар.

Важни инструкции

- Не разглобявайте касетата и кутията за поддръжка, защото в противен случай мастилото може да падне в очите или върху кожата ви.
- Не разклащайте касетите за мастило прекалено силно и не ги изпускате. Освен това, внимавайте да не ги стискате и да не отлепите етикетите им. Това може да причини протичане на мастило.
- Пазете касетите за мастило и кутията за поддръжка на недостъпни за деца места.



Съвети и предупреждения за принтера

Прочетете и следвайте тези инструкции, за да избегнете повреда на принтера или собствеността ви. Непременно запазете този наръчник за бъдещи справки.

Съвети и предупреждения за настройка/използване на принтера

- Не блокирайте и не покривайте вентилационните отвори на принтера.
- Използвайте захранващ източник само от типа, посочен върху етикета на принтера.
- Избягвайте използването на контакти в една и съща верига с фотокопирни машини или климатизатори, които редовно се включват и изключват.
- Избягвайте електрически контакти, контролирани от стенни превключватели или автоматични таймери.
- Цялата компютърна система трябва да се държи далеч от потенциални източници на електромагнитни смущения, например високоговорители или бази на безжични телефони.
- Захранващите кабели трябва да бъдат поставени така, че да се избягва триене, прорязване, износване, прегъване и пречупване. Не поставяйте предмети върху захранващите кабели и не допускайте те да бъдат настъпвани или прегазвани. Обърнете особено внимание да не прегъвате захранващите кабели в краищата и точките, където влизат и излизат от трансформатора.
- Ако използвате разклонител с принтера се уверете, че общият номинален ампераж на устройствата, включени в разклонителя, не надвишава номиналния му ампераж. Уверете се също така, че общият номинален ампераж на всички устройства, включени в стенния контакт, не надвишава номиналния му ампераж.
- Ако планирате да използвате принтера в Германия, инсталацията на сградата трябва да бъде защитена с прекъсвач от 10 или 16 ампера, за да осигури подходяща защита срещу късо съединение и претоварване с ток на принтера.
- Когато свързвате принтера към компютър или друго устройство с кабел, уверете се, че правилно сте ориентирали конекторите. Всеки конектор има само една правилна ориентация. Поставянето на конектор в грешна ориентация може да повреди и двете устройства, свързани с кабела.
- Поставете принтера на равна, стабилна повърхност, по-голяма от основата му във всички посоки. Принтерът няма да работи правилно, ако е наклонен под ъгъл.
- Когато съхранявате или транспортирате принтера, избягвайте да го накланяте, да го поставяте вертикално или да го обръщате с горната страна надолу; в противен случай мастилото може да протече.
- Оставете място над принтера, така че капакът за документи да може да се отваря напълно.
- Оставете достатъчно пространство пред принтера, за да може хартията да излиза напълно.
- Избягвайте места, където възникват бързи промени в температурата и влажността. Също така, дръжте принтера далеч от директна слънчева светлина, силна светлина или източници на топлина.

Важни инструкции

- Не поставяйте предмети в отворите на принтера.
- Не поставяйте ръката си вътре в принтера по време на печат.
- Не докосвайте белия плосък кабел, който се намира в принтера.
- Не използвайте аерозолни продукти, които съдържат лесно запалими газове в или около принтера. Това може да причини пожар.
- Не местете печатащата глава с ръка; в противен случай може да повредите принтера.
- Внимавайте да не притиснете пръстите си при затварянето на скенерното устройство.
- Не натискайте прекалено силно стъкло на скенера, когато поставяте оригинали.
- Винаги изключвайте принтера от бутона . Не изключвайте принтера от контакта и не изключвайте захранването в контакта, докато индикаторът на  не спре да мига.
- Преди да транспортирате принтера, се уверете, че печатащата глава е в начална позиция (най-вдясно) и касетите с мастило са на местата си.
- Ако няма да използвате принтера продължително време се уверете, че сте изключили захранващия кабел от електрическия контакт.

Съвети и предупреждения относно използването на принтера с безжична връзка

- Радиовълните от този принтер могат да окажат отрицателно въздействие върху функционирането на медицинско електронно оборудване и да причинят неизправност. При използване на този принтер в медицински заведения или в близост до медицинско оборудване спазвайте указанията на оторизираните лица, представляващи медицинските заведения, и всички предупреждения и указания за медицинското оборудване.
- Радиовълните от този принтер може да окажат отрицателно въздействие върху автоматично управлявани устройства, като автоматични врати или противопожарни аларми, и могат да доведат до злополуки поради неизправност. Когато използвате този принтер в близост до автоматично управлявани устройства, спазвайте всички предупреждения и указания за тези устройства.

Съвети и предупреждения относно използването на сензорния екран

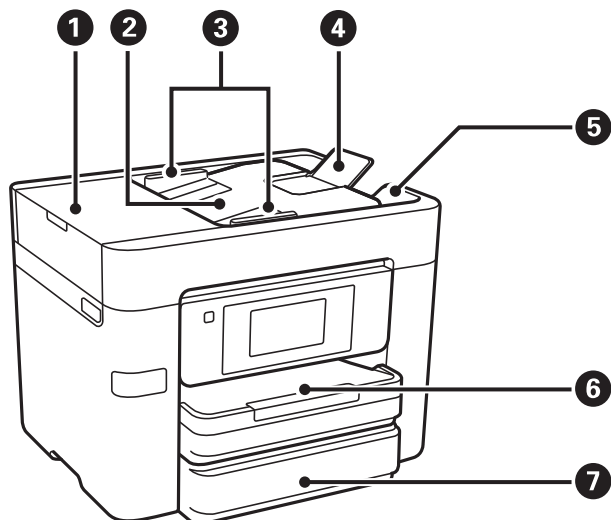
- LCD екранът може да съдържа няколко малки светли или тъмни петна, и поради характеристиките си, може да има разлика в яркостта. Това е нормално и не показва, че е повреден по някакъв начин.
- Използвайте само суха, мека кърпа за почистване. Не използвайте течни или химически почистващи препарати.
- Външният капак на сензорния екран може да се счупи ако бъде подложен на силен удар. Свържете се с вашия търговец ако повърхността на панела се напука или нащърби; не докосвайте и не се опитвайте да свалите счупените парчета.
- Натискайте сензорния екран леко с пръст. Не упражнявайте сила и не използвайте ноктите си.
- Не използвайте остри предмети като химикалки или остри моливи за извършване на операции.
- Кондензът вътре в сензорния екран, образуван поради резки промени в температурата или влажността, може да влоши работата му.

Защита на Вашата лична информация

Когато давате принтера на друго лице или го изхвърляте, изтрийте цялата лична информация, съхранена в паметта на принтера, като изберете **Настройки > Възстановяване на настройки по подразбиране > Изчисти всички данни и настройки** от контролния панел.

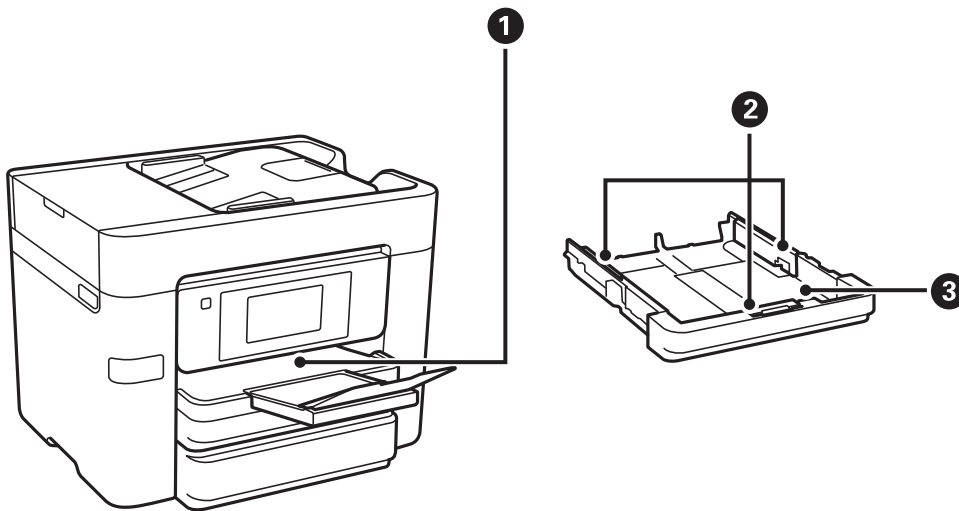
Основни функции на принтера

Наименования и функции на частите

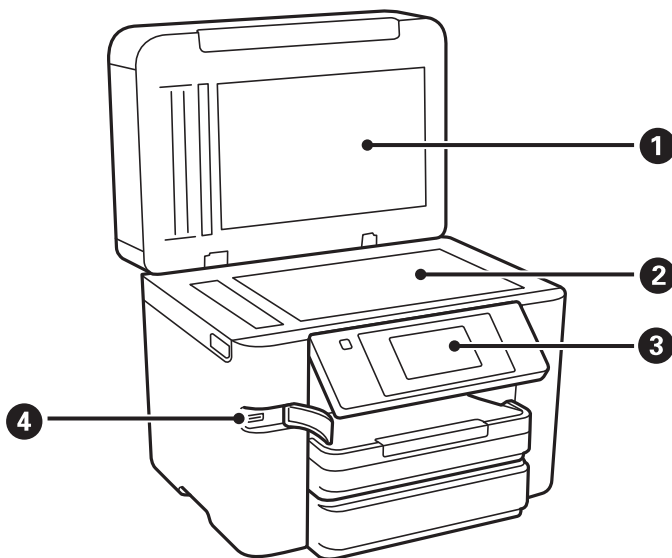


1	Капак на ADF (устройство за автоматично подаване на документи)	Отворете при премахване на заседнали оригинали в ADF.
2	Подаваща тава на ADF	Подава оригинали автоматично.
3	Водач за хартия на ADF	Подава оригинали директно в принтера. Плъзнете водача докато се подравни с краищата на оригиналите.
4	опора за документ за автоматично подаващо устройство (ADF)	Поддържа оригинали с формат, по-голям от A4.
5	Изходна тава на ADF	Приема оригиналите, извадени от ADF.
6	Касета за хартия 1	Зарежда хартия.
7	Касета за хартия 2	

Основни функции на принтера

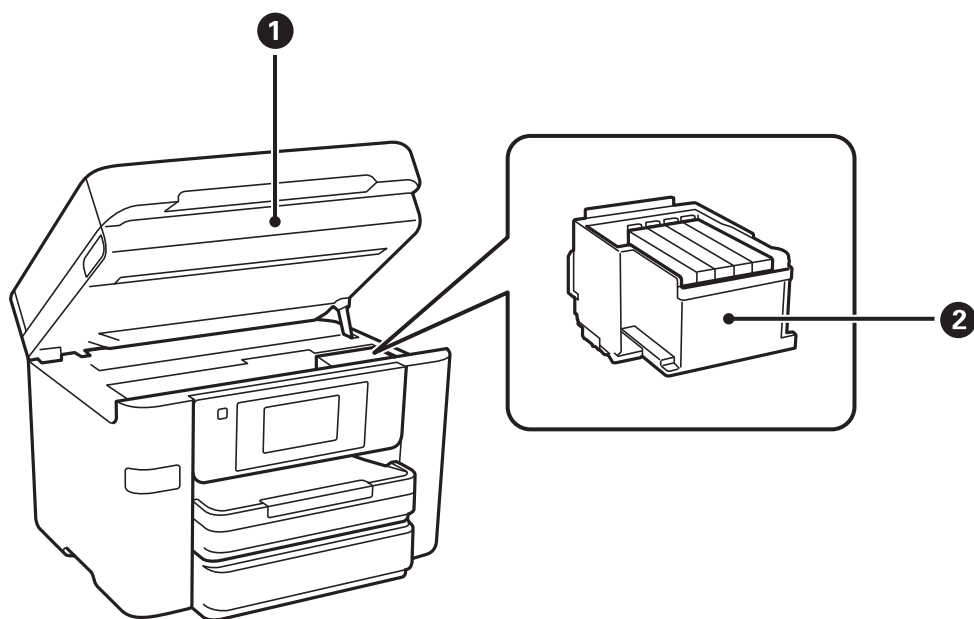


1	Изходна тава	Приема излизащата хартия.
2	Водачи за хартия	Подава хартията в принтера. Приплъзнете водачите, докато се подравнят с краищата на хартията.
3	Касета за хартия	Зарежда хартия.

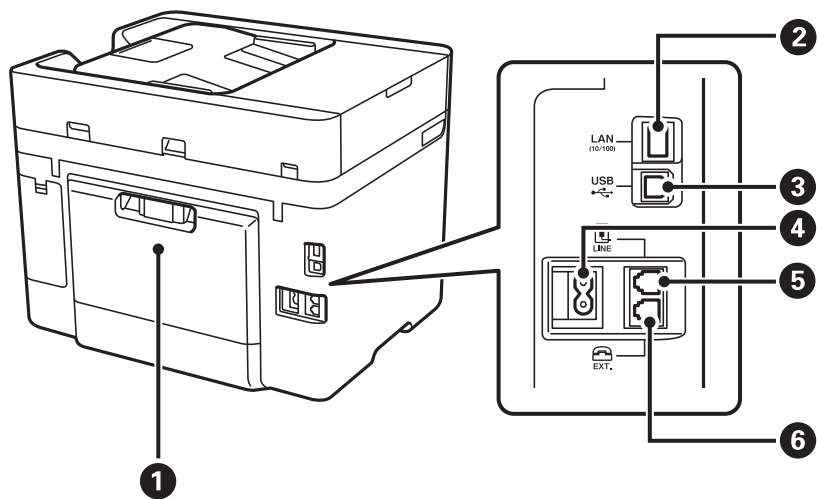


1	Капак за документи	Блокира външната светлина по време на сканиране.
2	Стъкло на скенера	Поставете оригиналите.
3	Контролен панел	Указва състоянието на принтера и Ви позволява да направите настройки за печат.
4	USB порт за външен интерфейс	Свързва устройствата с памет.

Основни функции на принтера



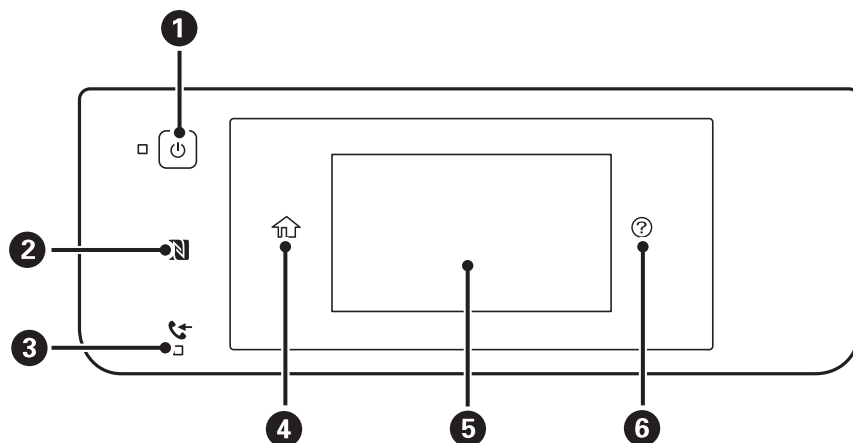
<p>1</p>	<p>Скенерно устройство</p>	<p>Сканира поставените документи. Отваря се при подмяне на касетите за мастило или премахване на заседнала в принтера хартия.</p>
<p>2</p>	<p>Държач на касетата с мастило</p>	<p>Инсталирайте касетите с мастило. Мастилото се инжектира от дюзите на печатащите глави отдолу.</p>



<p>1</p>	<p>Заден капак</p>	<p>Отстранете при премахване на заседнала хартия.</p>
<p>2</p>	<p>LAN порт</p>	<p>За свързване с LAN кабел.</p>
<p>3</p>	<p>USB порт</p>	<p>За свързване с USB кабел.</p>
<p>4</p>	<p>Вход за захранване пром. ток</p>	<p>За свързване на захранващия кабел.</p>
<p>5</p>	<p>LINE порт</p>	<p>За свързване на телефонна линия.</p>
<p>6</p>	<p>EXT. порт</p>	<p>За свързване на външни телефонни устройства.</p>

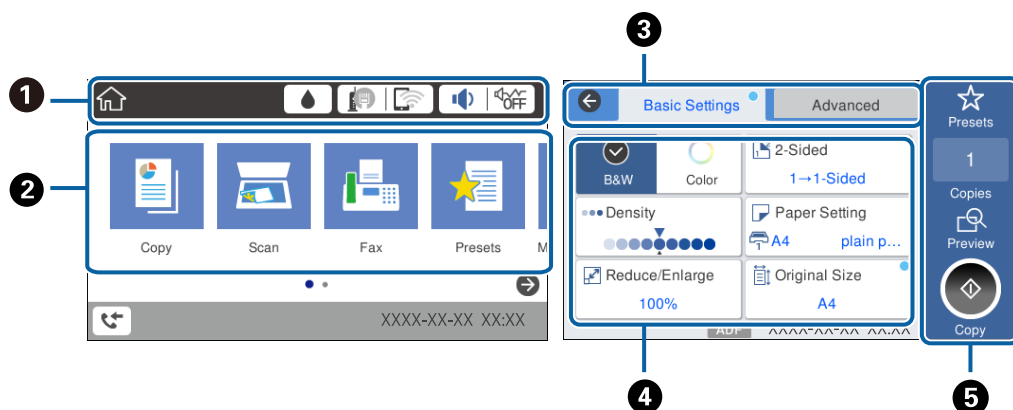
Панел за управление

Бутони и светлинни индикатори



1	<p>Включва или изключва принтера.</p> <p>Изключете захранващия кабел, след като сте проверили, че индикаторът за захранване е изключен.</p>
2	<p>Прокарайте смарт устройство над този знак, за да отпечатате или сканирате директно от смарт устройството.</p>
3	<p>Включва се, когато документи, получени, но все още непочетени, отпечатани или запазени, се съхраняват в паметта на принтера.</p>
4	<p>Показва началния екран.</p>
5	<p>Извежда елементи за настройка и съобщения.</p> <p>Когато няма извършени операции за определен период от време, принтерът влиза в режим на заспиване и дисплеят изключва. Докоснете на произволно място на сензорния екран, за да включите дисплея. В зависимост от текущите настройки, натискането на бутоните за захранване събужда принтера от режим на заспиване.</p>
6	<p>Показва решение, ако имате проблем.</p>

Основна конфигурация на екрана



Основни функции на принтера

①	Указва елементи, които са били настроени в принтера като икони. Докоснете, за да проверите текущите настройки или да отворите всяко меню за настройка.
②	Показва всеки режим.
③	Превключва раздели.
④	Указва елементи за настройка. Докоснете всеки елемент, за да промените настройките. Сивите елементи не са налични за избор. Докоснете елемент, за да проверите защо не е наличен.
⑤	Изпълнява текущите настройки. Наличните функции може да са различни във всеки режим.

Работа със сензорен екран





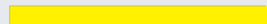
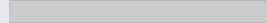

































Сензорният екран поддържа следните действия.

Докосване		Натискане или избор на елементи или икони.
Бързо плъзгане		Бързо прелистване по екрана.
Плъзгане		Задържане и преместване на елементите.

Икони, показани на течнокристалния екран

Следните икони се изобразяват на течнокристалния екран в зависимост от състоянието на принтера.

Основни функции на принтера

	<p>Показва екрана Състояние предлагане.</p> <div data-bbox="667 315 1129 577" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Close Supply Status </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Ink Cartridges</p> <p>BK  xxxxxx</p> <p>C  xxxxxx</p> <p>M  xxxxxx</p> <p>Y  xxxxxx</p> <p>Maintenance Box  xxxxxx</p> </div> </div> <p>Можете да проверите приблизителните нива на мастилото и приблизителния експлоатационен живот на кутията за поддръжка.</p>														
	<p>Указва състоянието на свързване към мрежата.</p> <p>Докоснете иконата, за да проверите и промените текущите настройки. Това е прекият път за следното меню.</p> <p>Настройки > Общи настройки > Настройки на мрежата > Wi-Fi настройка</p> <table border="1" data-bbox="359 869 1442 1451"> <tr> <td data-bbox="359 869 430 943">  </td> <td data-bbox="430 869 1442 943">Принтерът не е свързан към кабелна (Ethernet) мрежа или не е настроена.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 943 430 1016">  </td> <td data-bbox="430 943 1442 1016">Принтерът е свързан към кабелна (Ethernet) мрежа.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1016 430 1090">  </td> <td data-bbox="430 1016 1442 1090">Принтерът не е свързан към безжична (Wi-Fi) мрежа.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1090 430 1164">  </td> <td data-bbox="430 1090 1442 1164">Принтерът търси SSID, не е настроен IP адрес или има проблем с безжичната (Wi-Fi) мрежа.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1164 430 1301">  </td> <td data-bbox="430 1164 1442 1301">Принтерът е свързан към безжична (Wi-Fi) мрежа. Броят на чертичките обозначава силата на сигнала на връзката. Колкото повече чертички има, толкова по-силна е връзката.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1301 430 1375">  </td> <td data-bbox="430 1301 1442 1375">Принтерът не е свързан към безжична (Wi-Fi) мрежа в Wi-Fi Direct (обикновено AP) режим.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1375 430 1451">  </td> <td data-bbox="430 1375 1442 1451">Принтерът е свързан към безжична (Wi-Fi) мрежа в Wi-Fi Direct (обикновено AP) режим.</td> </tr> </table>		Принтерът не е свързан към кабелна (Ethernet) мрежа или не е настроена.		Принтерът е свързан към кабелна (Ethernet) мрежа.		Принтерът не е свързан към безжична (Wi-Fi) мрежа.		Принтерът търси SSID, не е настроен IP адрес или има проблем с безжичната (Wi-Fi) мрежа.		Принтерът е свързан към безжична (Wi-Fi) мрежа. Броят на чертичките обозначава силата на сигнала на връзката. Колкото повече чертички има, толкова по-силна е връзката.		Принтерът не е свързан към безжична (Wi-Fi) мрежа в Wi-Fi Direct (обикновено AP) режим.		Принтерът е свързан към безжична (Wi-Fi) мрежа в Wi-Fi Direct (обикновено AP) режим.
	Принтерът не е свързан към кабелна (Ethernet) мрежа или не е настроена.														
	Принтерът е свързан към кабелна (Ethernet) мрежа.														
	Принтерът не е свързан към безжична (Wi-Fi) мрежа.														
	Принтерът търси SSID, не е настроен IP адрес или има проблем с безжичната (Wi-Fi) мрежа.														
	Принтерът е свързан към безжична (Wi-Fi) мрежа. Броят на чертичките обозначава силата на сигнала на връзката. Колкото повече чертички има, толкова по-силна е връзката.														
	Принтерът не е свързан към безжична (Wi-Fi) мрежа в Wi-Fi Direct (обикновено AP) режим.														
	Принтерът е свързан към безжична (Wi-Fi) мрежа в Wi-Fi Direct (обикновено AP) режим.														
	<p>Показва екрана Настройки на звук на устройство. Можете да зададете Без звук и Тих режим. Можете също да влезете в менюто Звук от този екран. Това е прекият път за следното меню.</p> <p>Настройки > Общи настройки > Осн. Настройки > Звук</p> <table border="1" data-bbox="359 1599 1442 1800"> <tr> <td data-bbox="359 1599 430 1742">  </td> <td data-bbox="430 1599 1442 1742">Показва дали Тих режим е настроен на принтера. Когато тази функция е разрешена, звукът, издаван при работа на принтера, е намален, но скоростта на печат може да се забави. Но звуците може да не са намалени в зависимост от избрания тип хартия и качество на печат.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1742 430 1800">  </td> <td data-bbox="430 1742 1442 1800">Показва дали Без звук е настроен на принтера.</td> </tr> </table>		Показва дали Тих режим е настроен на принтера. Когато тази функция е разрешена, звукът, издаван при работа на принтера, е намален, но скоростта на печат може да се забави. Но звуците може да не са намалени в зависимост от избрания тип хартия и качество на печат.		Показва дали Без звук е настроен на принтера.										
	Показва дали Тих режим е настроен на принтера. Когато тази функция е разрешена, звукът, издаван при работа на принтера, е намален, но скоростта на печат може да се забави. Но звуците може да не са намалени в зависимост от избрания тип хартия и качество на печат.														
	Показва дали Без звук е настроен на принтера.														
	Показва екрана Информация за данни за факс .														
	Показва, че настройките са променени спрямо тези по подразбиране за потребителя или спрямо фабричните.														
	Показва, че има допълнителна информация. Докоснете иконата, за да се покаже съобщението.														
	Показва проблем с елементите. Докоснете иконата, за да проверите решението на проблема.														

Основни функции на принтера

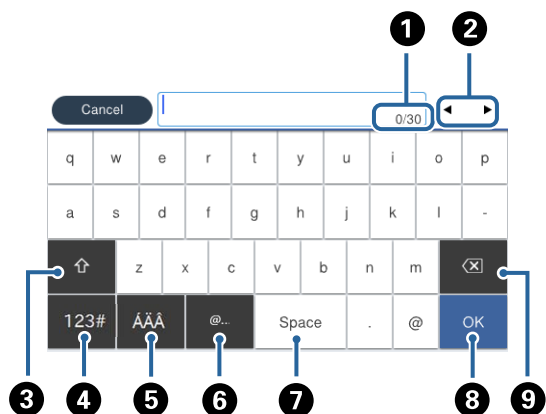
1	Показва, че има данни, които още не са прочетени, отпечатани или записани. Показаният номер показва броя на елементите с данни.
----------	---

Още по темата

→ “Звук:” на страница 174

Въвеждане на букви

Можете да въведете знаци и символи, като използвате клавиатурата на екрана, при регистриране на контакт, извършване на мрежови настройки и т.н.




Забележка:

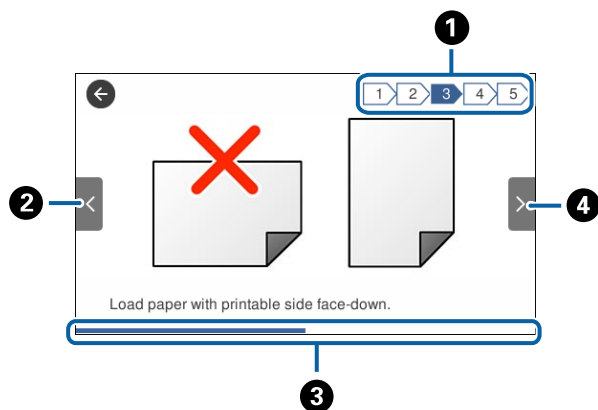
Иконите, които са налични, варират в зависимост от елемента за настройка.

1	Указва броя символи.
2	Премества курсора в позиция за въвеждане.
3	Превключва между главни и малки букви или цифри и символи.
4	Превключва между различните видове символи. <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">123#</div> Можете да въведете цифри и символи. </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">ABC</div> Можете да въведете букви. </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">🌐</div> Можете да го изберете за превключване между специални знаци, цифри, символи или букви. </div>
5	Превключва между различните видове символи. Можете да въведете буквено-цифрени знаци и специални знаци като умлаут и ударения.
6	Въвежда често използвани домейн адреси или URL адреси чрез просто избиране на елемента.
7	Въвежда интервал.
8	Въвежда символ.
9	Изтрива символ наляво.

Преглед на анимации

На LCD екрана можете да видите анимации с инструкции за работа, например зареждане на хартия или премахване на заседнала хартия.


- ❑ Докоснете  в дясната страна на LCD екрана: показва се помощен екран. Докоснете **Как да**, после изберете елементите, които искате да видите.
- ❑ Докоснете **Как да** в долната част на оперативния екран: показва се контекстна анимация.



❶	Указва общия брой стъпки и номера на текущата стъпка. В примера по-горе се показва стъпка 3 от 5 стъпки.
❷	Връща към предишната стъпка.
❸	Указва прогреса в текущата стъпка. Анимацията се повтаря, когато лентата на прогреса достигне края.
❹	Придвижва се към следващата стъпка.


Регистриране на предпочитаните от Вас настройки като предварителни настройки

Можете да регистрирате често използвани настройки за копиране, факс и сканиране като предварителни настройки.

За да регистрирате предварителна настройка, докоснете **Предв.настр.** от началния екран, докоснете **Добавяне на нов**, след което изберете функцията, за която искате да регистрирате предварителна настройка. Направете необходимите настройки, докоснете  и въведете име за предварителната настройка.

За да заредите регистрирана предварителна настройка, трябва да я изберете от списъка.

Можете също да регистрирате текущия адрес и настройки, като докоснете  на екрана за всяка функция.

За да промените регистрираните настройки, променете настройките на екрана за всяка функция и докоснете . Докоснете **Регистриране в предв. настройки**, после изберете целта, която искате да презапишете.

Опции на менюто за Предв.настр.

Докоснете > на регистрираната предварителна настройка, за да се покажат подробности за регистрацията. Можете да промените регистрираното име, като докоснете името на екрана с детайли.



Изтрива регистрираната предварителна настройка.

Използ. т. настр.:

Зарежда регистрираната предварителна настройка.

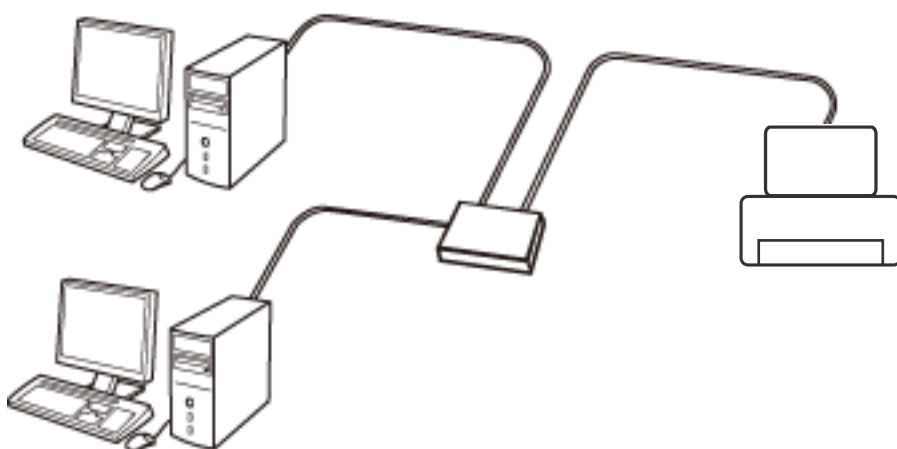
Мрежови настройки

Видове мрежови връзки

Можете да използвате следните начини за връзка.

Ethernet връзка

Свържете принтера към концентратор с Ethernet кабел.

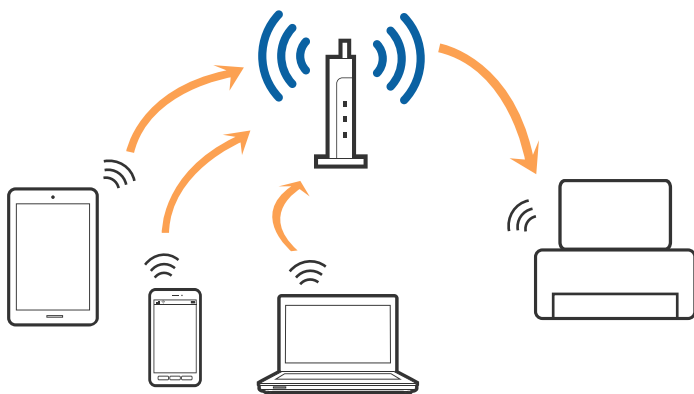


Още по темата

➔ [“Конфигуриране на разширени мрежови настройки” на страница 32](#)

Wi-Fi връзка

Свържете принтера и компютъра или интелигентното устройство към точката за достъп. Това е типичният метод на свързване за домашни или офис мрежи, където компютрите са свързани с Wi-Fi през точката за достъп.



Още по темата

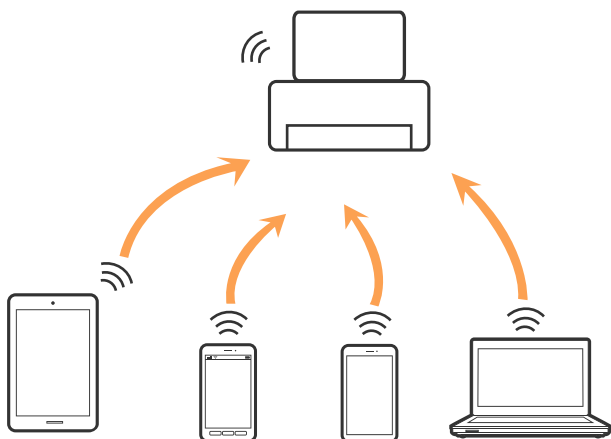
- ➔ “Свързване към компютър” на страница 25
- ➔ “Свързване към смарт устройство” на страница 27
- ➔ “Конфигурация на Wi-Fi настройките от принтера” на страница 27

Връзка Wi-Fi Direct (обикновено AP)

Използвайте този метод за свързване, когато не използвате Wi-Fi за домашните или офис мрежите или когато искате да свържете принтера и смарт устройството директно. В този режим принтерът действа като точка на достъп и можете да свържете до четири устройства към него, без да е нужно използването на стандартна точка на достъп. Въпреки това директно свързаните към принтера устройства не могат да комуникират едно с друго чрез принтера.

Забележка:

Връзката Wi-Fi Direct (обикновено AP) е метод на свързване, предназначен за замяна на режима Ad Hoc.



Принтерът може да се свързва чрез Wi-Fi или Ethernet и режим Wi-Fi Direct (обикновено AP) едновременно. Въпреки това, ако установите мрежова връзка в режим Wi-Fi Direct (обикновено AP), когато принтерът е свързан чрез Wi-Fi, Wi-Fi връзката ще бъде временно прекъсната.

Още по темата

- ➔ “Конфигуриране на настройки Wi-Fi Direct (обикновено AP)” на страница 31

Свързване към компютър

Препоръчваме ви да използвате инсталационната програма за свързване на принтера към компютър. Можете да стартирате инсталационната програма по един от следните методи.

- Инсталиране от уеб сайта

Отидете на следния уеб сайт и въведете името на продукта. Отидете на **Конфигуриране**, след което стартирайте инсталацията.

<http://epson.sn>

- Инсталиране от диска със софтуер (само за модели, които имат диск със софтуер и потребители с компютри с дискови устройства)

Поставете диска със софтуер в компютъра, след което следвайте инструкциите на екрана.

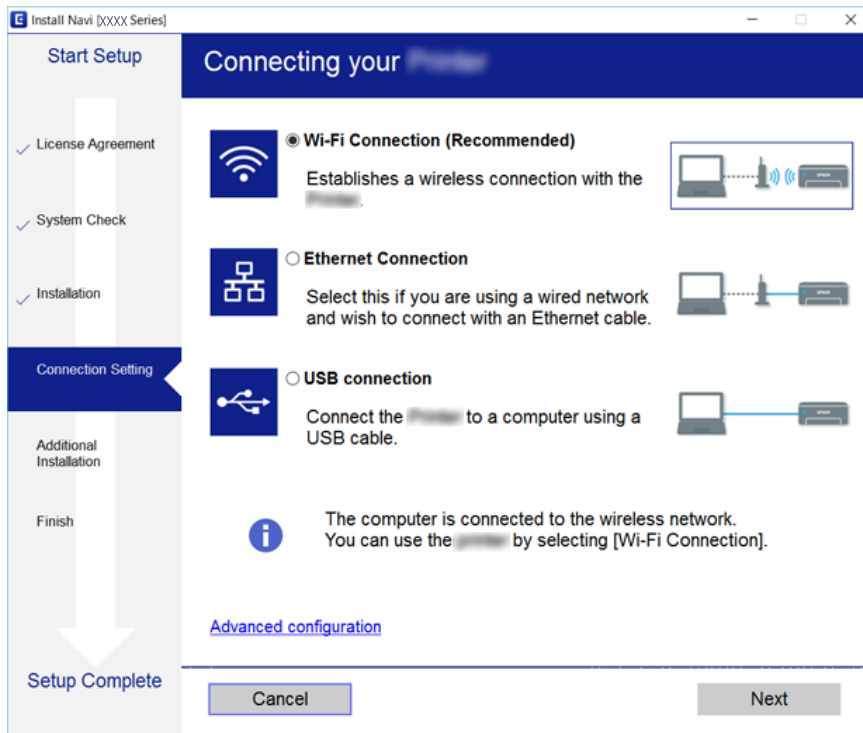
Мрежови настройки

Избор на начини за свързване

Следвайте инструкциите на екрана, докато се покаже следния екран, после изберете начина на свързване на принтера към компютър.

Windows

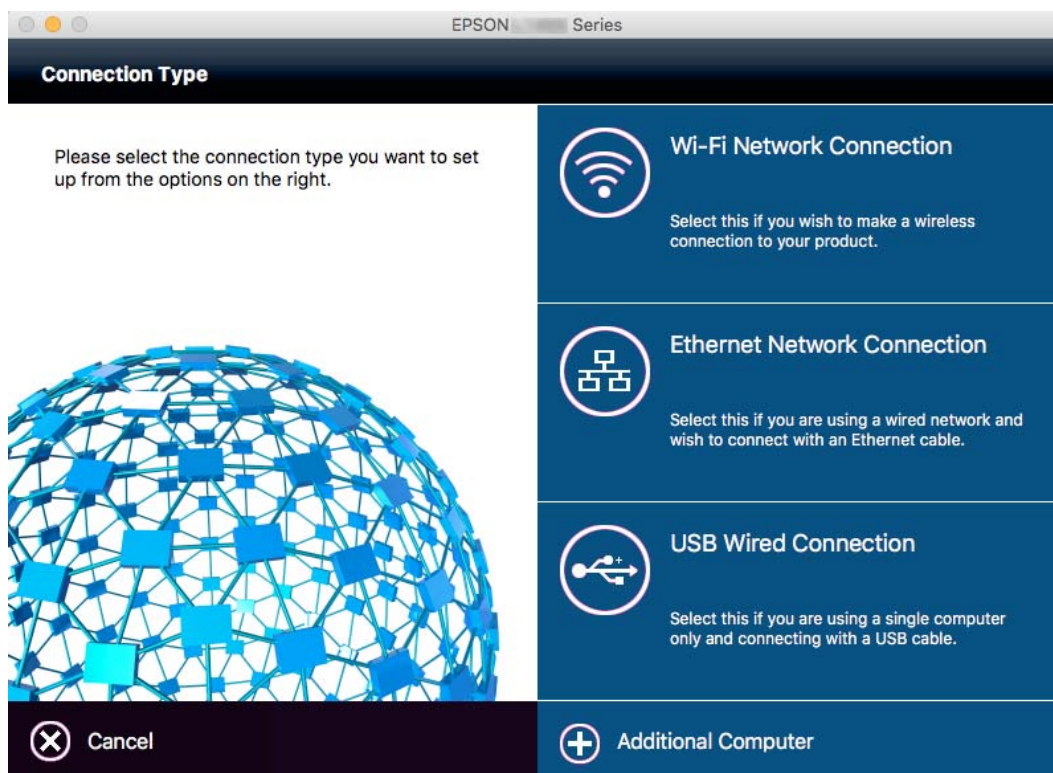
Изберете вида връзка, след което щракнете върху **Следващ**.



Мрежови настройки

Mac OS X

Изберете вида връзка.



Следвайте инструкциите на екрана. Необходимият софтуер е инсталиран.

Свързване към смарт устройство

Можете да използвате принтер от смарт устройство, когато свързвате принтера към Wi-Fi мрежата (SSID), към която е свързано смарт устройството. За да използвате принтер от смарт устройство, извършете настройка от следния уеб сайт. Влезте на уеб сайта от смарт устройството, което желаете да свържете към принтера.

<http://epson.sn> > Конфигуриране

Забележка:

Ако искате да свържете едновременно компютър и смарт устройство към принтера, препоръчваме първо да свържете компютъра.

Конфигурация на Wi-Fi настройките от принтера

Можете да направите мрежовите настройки от контролния панел на принтера по няколко начина. Изберете начин на свързване, който отговаря на средата и условията, които използвате. Ако имате информация за точката на достъп, например SSID и парола, можете да направите настройките ръчно. Ако точката за достъп поддържа WPS, можете да направите настройките, като използвате настройка с натискане на бутон.

След свързване на принтера към мрежата, свържете се към принтера от устройството, което искате да използвате (компютър, смарт устройство, таблет и др.)

Мрежови настройки

Още по темата

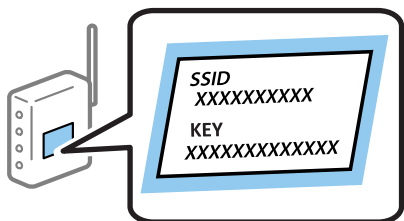
- ➔ “Ръчно конфигуриране на Wi-Fi настройки” на страница 28
- ➔ “Конфигуриране на Wi-Fi настройки чрез бутон за настройка (WPS)” на страница 29
- ➔ “Конфигуриране на Wi-Fi настройки чрез настройка на PIN кода (WPS)” на страница 30
- ➔ “Конфигуриране на настройки Wi-Fi Direct (обикновено AP)” на страница 31



Ръчно конфигуриране на Wi-Fi настройки

Можете да конфигурирате ръчно необходимата информация за връзката към точка на достъп от контролния панел на принтера. За да конфигурирате ръчно, са необходими SSID и парола за точката на достъп.

Забележка:

Ако използвате точка на достъп с настройки по подразбиране, ще намерите SSID и паролата на етикета. Ако не знаете SSID и паролата, се свържете с лицето, конфигурирало точката на достъп, или вижте в документацията, доставена с точката на достъп.



1. Докоснете  |  от началния екран.
2. Докоснете **Wi-Fi (препоръчва се)** или **Маршрутизатор**.
3. Докоснете **Начало на настройка**.

Ако мрежовата връзка вече е настроена, ще се покажат подробностите за свързване. Докоснете **Променете на Wi-Fi връзка**, или **Промяна на настройки**, за да смените настройките.

4. Докоснете **Съветник за настройка на Wi-Fi**.
5. Изберете SSID за точката на достъп.

Забележка:

- Ако SSID, към която искате да се свържете, не е показана на контролния панел на принтера, докоснете **Повторно търсене**, за да актуализирате списъка. Ако все още не е показан, докоснете **Ръчно въвеждане**, след което направо въведете SSID.
- Ако SSID не Ви е известен, проверете дали не е изписан на етикета на точката на достъп. Ако използвате точка на достъп с настройки по подразбиране, използвайте SSID, изписан на етикета.

Мрежови настройки

6. Докоснете полето **Въведете Парола**, след което въведете парола.

Забележка:

- Паролата различава малки и главни букви.
- Ако паролата не Ви е известна, проверете дали не е изписана на етикета на точката на достъп. Ако използвате точка на достъп с настройки по подразбиране, използвайте паролата, изписана на етикета. Паролата може да се нарича още „Ключ“, „Фраза за достъп“ и т.н.
- Ако паролата за точката на достъп не Ви е известна, вижте в документацията, доставена с точката на достъп, или се свържете с лицето, която я е конфигурирало.

7. Когато настройката е завършена, докоснете **Старт на настройката**.

8. Докоснете **ОК**, за да приключите.

Забележка:

При неуспешно свързване заредете обикновена хартия с размер А4, след което докоснете **Отчет за проверка на печата**, за да разпечатате доклад за връзката.

9. Докоснете **Затвори** на екрана с настройки на мрежата.

Още по темата

- ➔ [“Въвеждане на букви” на страница 21](#)
- ➔ [“Проверка на състоянието на мрежовата връзка” на страница 34](#)
- ➔ [“Кога не можете да правите настройки на мрежата” на страница 202](#)



Конфигуриране на Wi-Fi настройки чрез бутон за настройка (WPS)

Можете автоматично да конфигурирате Wi-Fi мрежа, като натиснете бутон на точката на достъп. Ако са спазени следните условия, можете да извършите конфигурация по този начин.

- Точката на достъп е съвместима с WPS (Wi-Fi защитена настройка).
- Текущата Wi-Fi връзка е осъществена чрез натискане на бутон на точката на достъп.

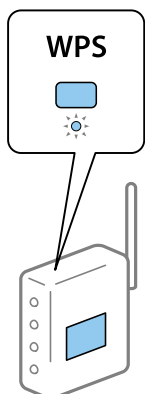
Забележка:

Ако не намирате бутона или конфигурирате с помощта на софтуер, направете справка с предоставената с точката на достъп документация.

1. Докоснете  |  от началния екран.
2. Докоснете **Wi-Fi (препоръчва се)** или **Маршрутизатор**.
3. Докоснете **Начало на настройка**.
Ако мрежовата връзка вече е настроена, ще се покажат подробностите за свързване. Докоснете **Променете на Wi-Fi връзка**, или **Промяна на настройки**, за да смените настройките.
4. Докоснете **Настройка на бутон (WPS)**.

Мрежови настройки

- Задръжете натиснат бутона [WPS] на точката на достъп, докато светлинният индикатор за безопасност започне да мига.



Ако не знаете къде е разположен бутонът [WPS] или ако на точката на достъп няма бутони, направете справка с предоставената с точката на достъп документация.

- Докоснете **Старт на настройката**.

- Докоснете **Затвори**.

Екранът се затваря автоматично след определен период от време, ако не докоснете **Затвори**.

Забележка:

При неуспешно свързване рестартирайте точката на достъп, преместете я по-близо до принтера и опитайте отново. Ако все още няма връзка, разпечатайте доклад за връзката и проверете решението.



- Докоснете **Затвори** на екрана с настройки на мрежата.

Още по темата

- ➔ [“Проверка на състоянието на мрежовата връзка” на страница 34](#)
- ➔ [“Кога не можете да правите настройки на мрежата” на страница 202](#)

Конфигуриране на Wi-Fi настройки чрез настройка на PIN кода (WPS)

Можете да се свържете автоматично към дадена точка на достъп с помощта на PIN кода. Можете да използвате този метод, за да определите дали за дадена точка на достъп е възможна WPS (Wi-Fi защитена настройка). Използвайте компютър за въвеждането на PIN код в точката на достъп.

- Докоснете  |  от началния екран.
- Докоснете **Wi-Fi (препоръчва се)** или **Маршрутизатор**.
- Докоснете **Начало на настройка**.

Ако мрежовата връзка вече е настроена, ще се покажат подробностите за свързване. Докоснете **Променете на Wi-Fi връзка**, или **Промяна на настройки**, за да смените настройките.

- Докоснете **Други > Настройка на PIN код (WPS)**

Мрежови настройки

5. Използвайте компютъра, за да въведете в рамките на две минути PIN кода (от осем цифри), показан на контролния панел на принтера, в точката на достъп.

Забележка:

Направете справка в предоставената при покупката на точката на достъп документация за подробна информация относно въвеждането на PIN кода.

6. Докоснете **Старт на настройката**.

7. Докоснете **Затвори**.

Екранът се затваря автоматично след определен период от време, ако не докоснете **Затвори**.

Забележка:

При неуспешно свързване рестартирайте точката на достъп, преместете я по-близо до принтера и опитайте отново. Ако все още няма връзка, разпечатайте доклад за връзката и прочетете решението за отстраняване на проблема.


8. Докоснете **Затвори** на екрана с настройки на мрежата.

Още по темата



- ➔ [“Проверка на състоянието на мрежовата връзка” на страница 34](#)
- ➔ [“Кога не можете да правите настройки на мрежата” на страница 202](#)
- ➔ [“Проверка на състоянието на мрежовата връзка” на страница 34](#)
- ➔ [“Кога не можете да правите настройки на мрежата” на страница 202](#)

Конфигуриране на настройки Wi-Fi Direct (обикновено AP)

Този метод позволява да свържете принтера директно към устройства без точка на достъп. Принтерът действа като точка на достъп.

 **Важно:**

Когато осъществявате връзка от компютър или смарт устройство с принтер чрез връзка Wi-Fi Direct (обикновено AP), принтерът се свързва към същата Wi-Fi мрежа (SSID) към която са свързани компютърът или смарт устройството, и се осъществява комуникация между тях. Понеже компютърът или смарт устройството се свързват автоматично към други достъпни за свързване Wi-Fi мрежи, ако принтерът е изключен, те не се свързват отново към предишната Wi-Fi мрежа при включване на принтера. Осъществете отново връзка към SSID на принтера за Wi-Fi Direct (обикновено AP) от компютъра или смарт устройството. Ако не желаете всеки път да осъществявате връзка чрез включване или изключване на принтера, ние Ви препоръчваме при използването на Wi-Fi мрежа да свържете принтера към точка за достъп.

1. Докоснете  |  от началния екран.
2. Докоснете **Wi-Fi Direct**.
3. Докоснете **Начало на настройка**.
Ако сте настроили Wi-Fi, се показва подробна информация за връзката. Отидете в стъпка 5.
4. Докоснете **Старт на настройката**.

Мрежови настройки

5. Проверете SSID и паролата, показани на контролния панел на принтера. От екрана за мрежова връзка на компютъра или екрана за Wi-Fi на смарт устройството изберете SSID, показан на панела за управление на принтера, за да се свържете.

Забележка:

Можете да проверите начина на свързване на уеб сайта. За достъп до уеб сайта, сканирайте QR кода, показан на контролния панел на принтера, като използвате смарт устройство или въведете URL адреса (<http://epson.sn>) на компютъра, после отидете на **Конфигуриране**.

6. Въведете паролата, показана на контролния панел на принтера, в компютъра или смарт устройството.
7. След като се установи връзката, докоснете **ОК** или **Затвори** на панела за управление на принтера.

Забележка:

Можете също да направите настройките на Wi-Fi Direct (обикновено AP) връзката от смарт устройство. Вижте **Съвети на следния уеб сайт**.

<http://epson.sn> > **Поддръжка**

Конфигуриране на разширени мрежови настройки

Можете да промените името на мрежовото устройство, настройката на TCP/IP, прокси сървър и т.н. Преди да правите промени, проверете мрежовата среда.

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.
2. Докоснете **Общи настройки > Настройки на мрежата > Разширени**.
3. Докоснете елемента от меню за настройки, след което изберете или укажете стойностите за настройка.

Още по темата

➔ [“Елементи за настройка за разширени мрежови настройки” на страница 32](#)

Елементи за настройка за разширени мрежови настройки

Изберете елемента от меню за настройки, след което изберете или укажете стойностите за настройка.

Име на у-во

Можете да въведете посочените по-долу знаци.

Ограничение за броя на знаците: 2 до 15 (трябва да въведете най-малко 2 знака)

Знаци, които могат да се използват: A до Z, a до z, 0 до 9, -.

Забранени знаци за горно поле: 0 до 9, -.

Забранени знаци за долно поле: -

Мрежови настройки

TCP/IP

Автоматично

Изберете, когато използвате точка на достъп вкъщи или разрешавате автоматичното получаване на IP адреса от DHCP.

Ръчно

Изберете, когато не желаете IP адресът на принтера да се променя. Въведете адреси за IP адрес, Маска на подмрежата и Шлюз по подразбиране и направете DNS сървър настройките според Вашата мрежова среда.

Прокси сървър

Не изп.

Изберете го, когато използвате принтера в домашна мрежа.

Употр.

Изберете го, когато използвате прокси сървър в мрежовата среда и искате да го настроите за работа с принтера. Въведете адрес на прокси сървър и номер на порт.

Имейл сървър

Настройки на сървър

Можете да изберете сървъра от Изкл., POP преди SMTP или SMTP-AUTH.

Проверка на връзката

Можете да проверите връзката за имейл сървър. Ако възникне грешка по време на **Проверка на връзката**, вижте обяснението за съобщение Проверка на връзката.

IPv6 адрес

Активиране

Изберете това, когато използвате IPv6 адрес.

Деактивиране

Изберете това, когато използвате IPv4 адрес.

Споделяне през MS мрежа

Активиране

Използвайте услуга за MS мрежа.

Деактивиране

Забранява MS мрежова услуга.

Споделяне на файлове

Разрешава или забранява функция за споделяне на файлове.

NFC

Активиране

Разрешава NFC функцията на принтера. Можете да отпечатвате и сканирате, като допрете смарт устройството до N-маркировка.

Деактивиране

Забранява NFC функцията на принтера.

Мрежови настройки

Скорост на връзката и дуплекс

Изберете подходяща Ethernet скорост и дуплекс настройка. Ако сте избрали настройка, различна от Авт., уверете се, че настройката отговаря на настройките на концентратора, който използвате.

Авт.

10BASE-T полу-дуплекс

10BASE-T пълен дуплекс

100BASE-TX полу-дуплекс

100BASE-TX пълен дуплекс

Още по темата

➔ [“Съобщения, показвани по време на Проверка на връзката” на страница 249](#)

Проверка на състоянието на мрежовата връзка

Можете да проверите състоянието на мрежовата връзка по следния начин.

Икона на мрежа

Можете да проверите състоянието на мрежовата връзка и силата на радиосигнала с помощта на иконата за мрежата на контролния панел на принтера.



Още по темата

➔ [“Икони, показани на течнокристалния екран” на страница 19](#)

Проверка на подробна информация за мрежата от контролния панел

Когато вашият принтер е свързан в мрежата, можете да прегледате и друга информация, свързана с принтера, като изберете някое от менютата на мрежата, които искате да проверите.

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.

Мрежови настройки

2. Докоснете **Общи настройки > Настройки на мрежата > Мрежов статус**.
3. За да видите информацията, изберете менютата, които искате да проверите.
 - Състояние на кабелна LAN/Wi-Fi връзка
Показва мрежова информация (име на устройството, връзка, сила на сигнала, получаване на IP адрес и др.) за Ethernet или Wi-Fi връзки.
 - Състояние на Wi-Fi Direct
Показва дали Wi-Fi Direct е разрешен или забранен, SSID, парола и др. за Wi-Fi Direct връзки.
 - Състояние на имейл сървър
Показва мрежова информация за имейл сървъра.
 - Печат на лист със съст.
Разпечатва лист със състоянието на мрежата. Информацията за Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct и др. се отпечатва на две или повече страници.

Печат на доклада за мрежовата връзка

Можете да разпечатате доклад за връзката с мрежата, за да проверите състоянието между принтера и точката за достъп.

1. Заредете хартия.
2. Докоснете **Настройки** от началния екран.
3. Докоснете **Общи настройки > Настройки на мрежата > Проверка на свързването**.
Започва проверка на връзката.
4. Натиснете **Отчет за проверка на печата**.
5. Докоснете **Печат** за печат на доклада за мрежовата връзка.
Ако възникне грешка, прочетете доклада за мрежовата връзка, след което следвайте решенията за отстраняване на проблеми.
6. Натиснете **Затвори**.
Екранът се затваря автоматично след определен период от време, ако не натиснете **Затвори**.

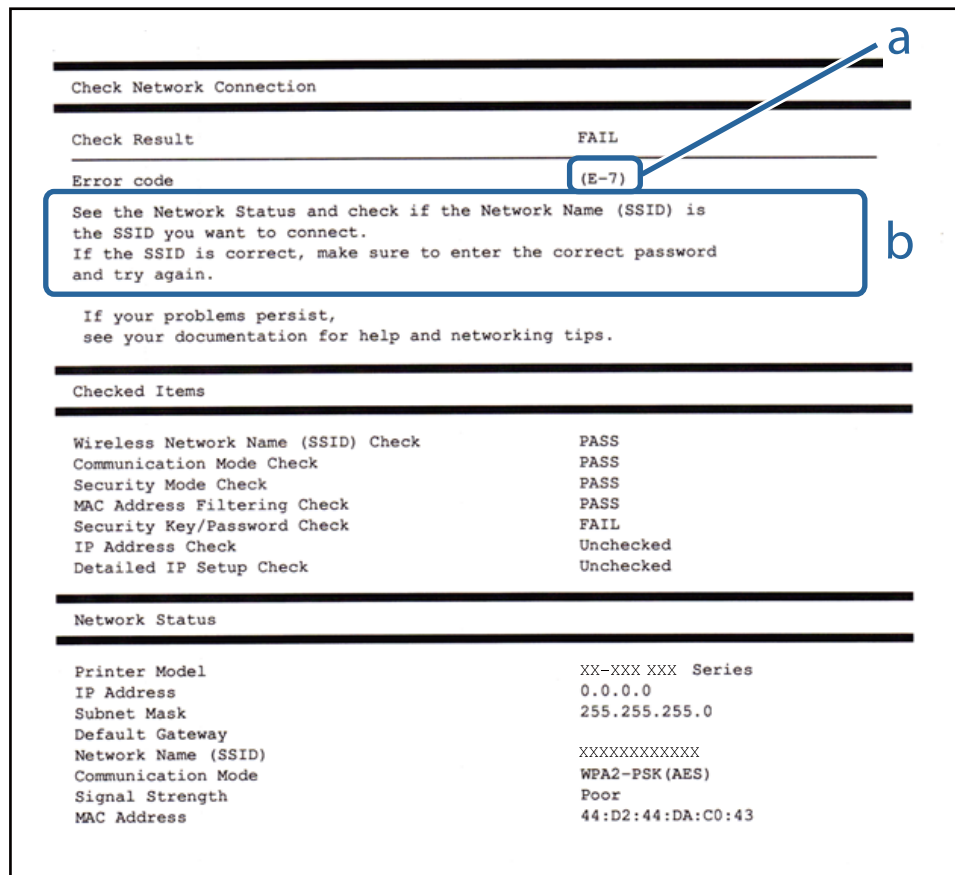
Още по темата

➔ [“Съобщения и решения, свързани с доклада за мрежовата връзка” на страница 36](#)

Мрежови настройки

Съобщения и решения, свързани с доклада за мрежовата връзка

Прочетете съобщенията и кодовете на грешки в доклада за мрежовата връзка, след което следвайте решенията за отстраняване на проблемите.



a. Код на грешка

b. Съобщения за мрежовата среда

а. Код на грешка

Код	Решение
E-1	<input type="checkbox"/> Уверете се, че Ethernet кабелът е свързан към принтера, концентратор или други мрежови устройства. <input type="checkbox"/> Уверете се, че концентраторът или другите мрежови устройства са включени.

Мрежови настройки

Код	Решение
E-2 E-3 E-7	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Уверете се, че точката на достъп е включена. <input type="checkbox"/> Проверете дали компютърът или другите устройства са правилно свързани към точката на достъп. <input type="checkbox"/> Поставете принтера близо до точката на достъп. Преместете предметите, които се намират между тях. <input type="checkbox"/> Уверете се, че SSID е правилно въведен, ако сте го въвели ръчно. Проверете SSID от частта Network Status на доклада за връзката с мрежата. <input type="checkbox"/> За да установите връзка чрез бутон за настройка, проверете дали точката на достъп поддържа WPS. Ако не поддържа WPS, няма да можете да установите връзка чрез бутона за настройка. <input type="checkbox"/> Уверете се, че сте използвали единствено ASCII знаци (буквено-цифрови знаци и символи) за SSID. Принтерът не може да покаже SSID, съдържащ различни от ASCII знаци. <input type="checkbox"/> Преди свързването към точката за достъп проверете SSID и паролата. Ако използвате точка на достъп с настройки по подразбиране, ще намерите SSID и паролата на етикета. Ако не знаете SSID и паролата, се свържете с лицето, конфигурирало точката на достъп, или вижте в документацията, доставена с точката на достъп. <input type="checkbox"/> Когато искате да се свържете към SSID, генериран чрез функцията тетъринг на смарт устройство, проверете SSID и паролата в съпътстващата смарт устройството документация. <input type="checkbox"/> Ако Wi-Fi връзката бъде внезапно прекъсната, проверете посочените по-долу. Ако някои от тези неща са приложими, нулирайте настройките на мрежата чрез програмата за инсталиране. Можете да я стартирате от следния уеб сайт. http://epson.sn > Конфигуриране <input type="checkbox"/> Към мрежата е добавено друго смарт устройство с помощта на бутона за настройка. <input type="checkbox"/> Wi-Fi мрежата е конфигурирана с помощта на метод, различен от бутона за настройка.
E-5	<p>Уверете се, че типът защита на точката на достъп е зададен на един от изброените по-долу. Ако не е, променете типа защита на точката на достъп, след което нулирайте мрежовите настройки на принтера.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WEP-64 бита (40 бита) <input type="checkbox"/> WEP-128 бита (104 бита) <input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES) <input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES) <p>* : WPA PSK е познат също като WPA Personal. WPA2 PSK, познат също като WPA2 Personal.</p>
E-6	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Проверете дали филтрирането на MAC адресът не е деактивирано. Ако е активирано, регистрирайте MAC адреса на принтера, за да не бъде филтриран. Направете справка в предоставената при покупката на точката на достъп документация за подробна информация. Можете да проверите MAC адреса на принтера от частта Network Status на доклада за връзката с мрежата. <input type="checkbox"/> Ако е активирано споделено удостоверяване за точката на достъп в метод на защита WEP, се уверете, че ключът и индексът за удостоверяване са правилни.
E-8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Активирайте функцията DHCP на точката на достъп, когато получаването на IP адрес е зададено на Автоматично. <input type="checkbox"/> Ако получаването на IP адрес е установено на Ръчно, IP адресът, зададен ръчно от вас, е извън диапазона (например: 0.0.0.0) и е забранен. Задайте валиден IP адрес от контролния панел на принтера или от Web Config.

Мрежови настройки

Код	Решение
E-9	<p>Проверете посочените по-долу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Устройствата са включени. <input type="checkbox"/> Имате достъп до интернет и други компютри или мрежови устройства в същата мрежа от устройствата, които искате да свържете към принтера. <p>Ако все още не работи след проверката на горното, нулирайте настройките на мрежата чрез програмата за инсталиране. Можете да я стартирате от следния уеб сайт.</p> <p>http://epson.sn > Конфигуриране</p>
E-10	<p>Проверете посочените по-долу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Други устройства в мрежата са включени. <input type="checkbox"/> Мрежовите адреси (IP адрес, маска на подмрежа и шлюз по подразбиране) са правилни, ако сте задали на Ръчно получаването на IP адрес. <p>Нулирайте мрежовия адрес, ако не са правилни. Можете да проверите IP адреса на принтера, маската на подмрежата и шлюза по подразбиране от частта Network Status на доклада за връзката с мрежата.</p> <p>Когато DHCP е активиран, променете получаването на IP адреса на принтера на Автоматично. Ако желаете да зададете IP адреса ръчно, проверете IP адреса на принтера от частта Network Status на доклада за връзката с мрежата и след това изберете Ръчно на екрана с мрежовите настройки. Задайте маската на подмрежа на [255.255.255.0].</p>
E-11	<p>Проверете посочените по-долу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Адресът на шлюза по подразбиране е верен, когато сте задали настройката на TCP/IP на принтера на Ръчно. <input type="checkbox"/> Зададеното като шлюз по подразбиране устройство е включено. <p>Задайте правилния адрес на шлюза по подразбиране. Можете да проверите адреса на шлюза по подразбиране от частта Network Status на доклада за връзката с мрежата.</p>
E-12	<p>Проверете посочените по-долу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Други устройства в мрежата са включени. <input type="checkbox"/> Мрежовите адреси (IP адрес, маска на подмрежа и шлюз по подразбиране) са правилни, ако ги въвеждате ръчно. <input type="checkbox"/> Мрежовите адреси за други устройства (маска на подмрежа и шлюз по подразбиране) са същите. <input type="checkbox"/> Няма конфликт между IP адреса и други устройства. <p>Ако след проверка на горепосочените проблемът продължава, опитайте посоченото по-долу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Направете мрежовите настройки от компютър, който е свързан към същата мрежа като принтера, чрез програмата за инсталиране. Можете да я стартирате от следния уеб сайт. <p>http://epson.sn > Конфигуриране</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Можете да регистрирате повече от една парола на точката на достъп, която използва WEP тип на защита. Ако сте регистрирали няколко пароли, проверете дали първата регистрирана парола е зададена на принтера.

Мрежови настройки

Код	Решение
E-13	<p>Проверете посочените по-долу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Мрежовите устройства, като точка на достъп, концентратор и рутер, са включени. <input type="checkbox"/> Настройката на TCP/IP за мрежовите устройства не е зададена ръчно. (Ако настройката на TCP/IP на принтера е зададена автоматично, докато настройката на TCP/IP за другите мрежови устройства е направена ръчно, мрежата на принтера може да се различава от мрежата на другите устройства.) <p>Ако след проверка на горепосочените проблемът продължава, опитайте посоченото по-долу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Направете мрежовите настройки от компютър, който е свързан към същата мрежа като принтера, чрез програмата за инсталиране. Можете да я стартирате от следния уеб сайт. http://epson.sn > Конфигуриране <input type="checkbox"/> Можете да регистрирате повече от една парола на точката на достъп, която използва WEP тип на защита. Ако сте регистрирали няколко пароли, проверете дали първата регистрирана парола е зададена на принтера.

в. Съобщения за мрежовата среда

Съобщение	Решение
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Един и същ SSID може да е зададен на няколко точки на достъп. Проверете настройките на точката на достъп и променете SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Включете точката на достъп, след като преместите принтера по-близо до точката на достъп и отстраните всички препятствия между тях. Ако все още не може да се осъществи връзка, вижте доставената с точката на достъп документация.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Можете да свързвате едновременно до четири компютъра или смарт устройства в Wi-Fi Direct (обикновено AP) връзка. За да добавите друг компютър или смарт устройство, първо изключете връзката на някое от свързаните устройства.

Още по темата

- ➔ [“Свързване към компютър” на страница 25](#)
- ➔ [“Web Config” на страница 183](#)
- ➔ [“Кога не можете да правите настройки на мрежата” на страница 202](#)

Печат на лист за състоянието на мрежата

Можете да проверите подробната информация за мрежата чрез разпечатването на същата.

1. Заредете хартия.
2. Докоснете **Настройки** от началния екран.
3. Докоснете **Общи настройки > Настройки на мрежата > Мрежов статус**.
4. Натиснете **Печат на лист със съст.**

Мрежови настройки

5. Прочетете съобщението, след това изберете **Печат**.
Ще се отпечата лист за състоянието на мрежата.
6. Натиснете **Затвори**.
Екранът се затваря автоматично след определен период от време, ако не натиснете **Затвори**.

Промяна или добавяне на нови точки за достъп

Ако SSID се промени поради смяната на дадена точка за достъп или ако се добави точка за достъп и се установи нова мрежова среда, задайте повторно Wi-Fi настройките.

Още по темата

➔ [“Промяна на начина на свързване на компютър”](#) на страница 40

Промяна на начина на свързване на компютър

Използване на инсталационна програма и повторна настройка на различен начин на свързване.

- Инсталиране от уеб сайта

Отидете на следния уеб сайт и въведете името на продукта. Отидете на **Конфигуриране**, след което стартирайте инсталацията.

<http://epson.sn>

- Инсталиране от диска със софтуер (само за модели, които имат диск със софтуер и потребители с компютри с дискови устройства)

Поставете диска със софтуер в компютъра, след което следвайте инструкциите на екрана.

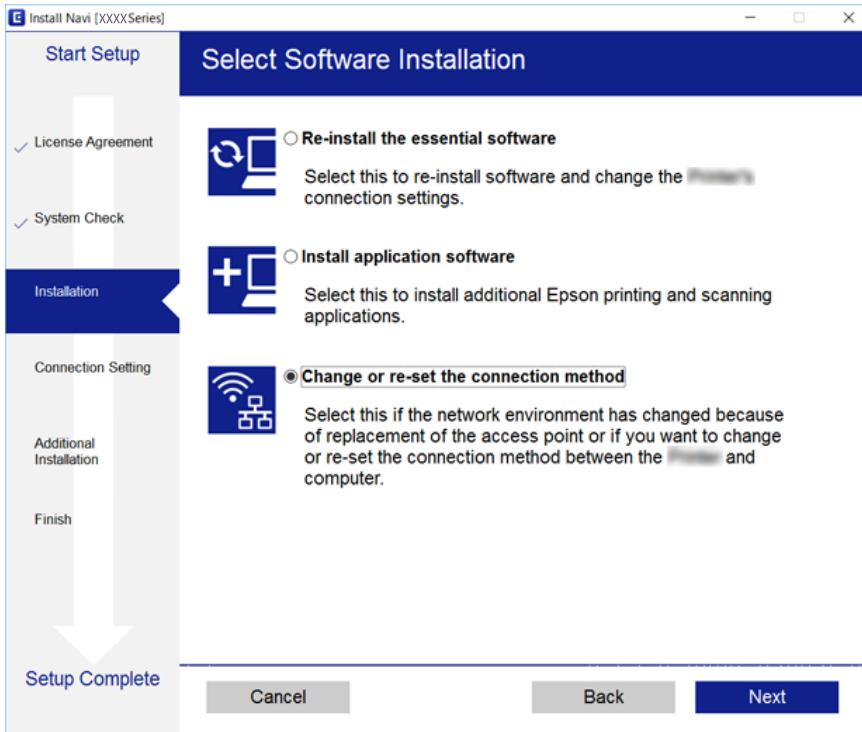
Изберете Промяна на начини за свързване

Следвайте инструкциите на екрана, докато се покаже следният екран.

Мрежови настройки

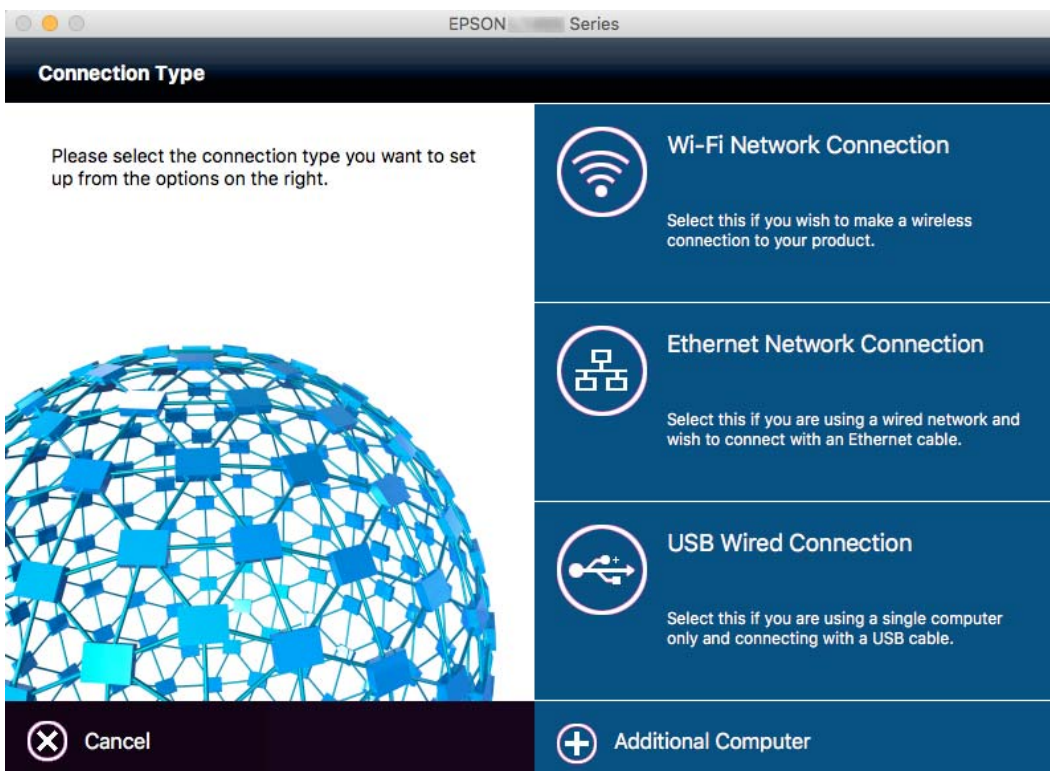
Windows

Изберете **Променете или възстановете метода на свързване** в екран Изберете софтуер за инсталиране, после щракнете върху **Следващ**.



Mac OS X

Изберете как искате да свържете принтера към компютъра.





Промяна на мрежовата връзка на Ethernet от контролния панел

Следвайте долните стъпки, за да промените мрежовата връзка на Ethernet от Wi-Fi, като използвате контролния панел.

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.
2. Докоснете **Общи настройки > Настройки на мрежата > Кабелна LAN настройка**.
3. Прочетете съобщението, след това изберете **Старт на настройката**.
4. Прочетете съобщението, след това изберете **ОК**.
Екранът се затваря автоматично след определен период от време, ако не докоснете **ОК**.
5. Свържете принтера към маршрутизатор с помощта на Ethernet кабел.

Деактивиране на Wi-Fi от контролния панел

Когато Wi-Fi е деактивиран, Wi-Fi връзката се преустановява.

1. Докоснете   от началния екран.
2. Докоснете **Wi-Fi (препоръчва се)**.
Показва се състоянието на мрежата.
3. Докоснете **Промяна на настройки**.
4. Докоснете **Други > Деактивиране на Wi-Fi**.
5. Прочетете съобщението, след това изберете **Старт на настройката**.
6. Когато се появи съобщение, указващо завършване, докоснете **Затвори**.
Екранът се затваря автоматично след определен период от време, ако не докоснете **Затвори**.

Прекъсване на Wi-Fi Direct (обикновено AP) връзката от контролния панел

Забележка:

Когато връзката Wi-Fi Direct (обикновено AP) е деактивирана, връзката на всички компютри и смарт устройства, които са свързани към принтера в Wi-Fi Direct (обикновено AP), е прекъсната. Ако искате да прекъснете връзката за определено устройство, спрете я от самото устройство вместо от принтера.

1. Докоснете   от началния екран.

Мрежови настройки

2. Докоснете **Wi-Fi Direct**.
Показва се Wi-Fi Direct информация.
3. Докоснете **Промяна на настройки**.
4. Докоснете **Деактивиране на Wi-Fi Direct**.
5. Прочетете съобщението, след това изберете **Деактивирайте настройките..**
6. Когато се появи съобщение, указващо завършване, докоснете **Затвори**.
Екранът се затваря автоматично след определен период от време, ако не докоснете **Затвори**.

Възстановяване на мрежовите настройки от контролния панел

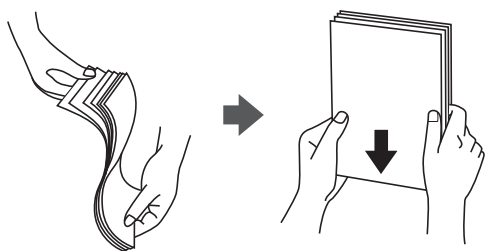
Можете да възстановите всички мрежови настройки до първоначалните им стойности.

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.
2. Докоснете **Възстановяване на настройки по подразбиране > Настройки на мрежата**.
3. Прочетете съобщението, след това изберете **Да**.
4. Когато се появи съобщение, указващо завършване, докоснете **Затвори**.
Екранът се затваря автоматично след определен период от време, ако не докоснете **Затвори**.

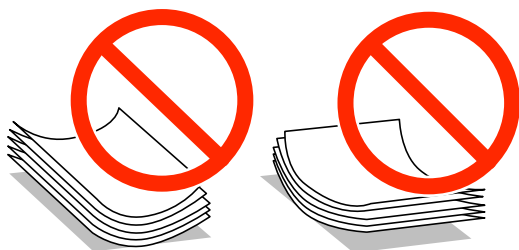
Зареждане на хартия

Предпазни мерки за работа с хартия

- ❑ Прочетете листовите с инструкции, приложени към хартията.
- ❑ Разлистете и подравнете краищата на хартията преди зареждане. Не разлиствайте и не огъвайте фотохартия. Това може да повреди страната за печат.



- ❑ Ако хартията е огъната, изгладете я или я извийте леко в обратната посока преди зареждане. Отпечатването върху огънатата хартия може да причини засядане на хартията и размазване на разпечатката.



- ❑ Не използвайте хартия, която е начупена, скъсана, срязана, сгъната, влажна, твърде дебела, твърде тънка или хартия, на която има залепени стикери. Използването на тези типове хартия причинява засядане на хартията и размазване на разпечатката.
- ❑ Разлистете и подравнете краищата на пликите преди зареждане. Когато подредените пликите са изпълнени с въздух, притиснете ги надолу преди зареждане, за да ги изравните.



- ❑ Не използвайте пликите, които са намачкани или огънати. Използването на такива пликите причинява засядане на хартията и размазване на разпечатката.
- ❑ Не използвайте пликите със залепващи повърхности на капачето, както и пликите с прозорче.
- ❑ Избягвайте използването на пликите, които са твърде тънки, тъй като могат да се огънат по време на печат.

Зареждане на хартия

Още по темата

➔ [“Спецификации на принтера” на страница 234](#)

Налична хартия и капацитети

Epson препоръчва да използвате оригинална хартия Epson, за да се гарантира високо качество на разпечатките.

Оригинална хартия Epson

Наименование на носител	Размер	Капацитет на зареждане (листове)		Двустранен печат	Печат без поле
		Касета за хартия 1	Касета за хартия 2		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	Автоматично, ръчно*1	–
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in), 10×15 cm (4×6 in)	20*2	–	–	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in), 16:9 широк размер (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 in)	20*2	–	–	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 in)	20*2	–	–	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 in), 10×15 cm (4×6 in)	20*2	–	–	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	–	–	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	–	–	✓

*1 Можете да заредите до 30 листа с една вече отпечатана страна.

*2 Зареждайте по един лист хартия, ако хартията не се подава правилно или ако на разпечатката има неравномерни цветове или размазване.

Забележка:

- Наличността на хартията варира според местоположението. За актуална информация за наличната във Вашия регион хартия се свържете с отдела за поддръжка на Epson.
- При печат върху оригинална хартия на Epson с размер, определен от потребителя, наличните настройки за качество на печат са **Стандартен** или **Normal**. Въпреки че някои драйвери на принтери Ви позволяват да изберете по-добро качество на печат, разпечатките се отпечатват с помощта на **Стандартен** или **Normal**.

Зареждане на хартия

Хартия, налична в търговската мрежа

Наименование на носител	Размер	Капацитет на зареждане (листове или пликосе)		Двустранен печат	Печат без поле
		Касета за хартия 1	Касета за хартия 2		
Висококачествена обикновена хартия	Letter ^{*3} , A4, B5	До линията, означена от триъгълния символ на водача за хартия.		Автоматично, ръчно ^{*1}	–
Обикновена хартия Копирна хартия Фирмени бланки Рециклирана хартия Цветна хартия Предварително отпечатана хартия	A5, Half letter ^{*3} , A6	До линията, означена от триъгълния символ на водача за хартия.	–	Ръчно ^{*1}	–
	Legal ^{*3}	30	30	Ръчно ^{*2}	–
	Зададена от потребителя (mm) ^{*3} От 89 × 127 до 182 × 257	1	–	Ръчно	–
	Зададена от потребителя (mm) ^{*3} От 182×257 до 215,9×297	1	1	Автоматично, ръчно	–
	Зададена от потребителя (mm) ^{*3} 215,9×297 до 215,9×1200	1	1	Ръчно	–
Плик	Плик №10, плик DL, плик C6	10	–	–	–

*1 Можете да заредите до 30 листа с една вече отпечатана страна.

*2 Можете да заредите до 1 листа с една отпечатана страна.

*3 Наличен е само печат от компютър или смарт устройство.

Още по темата

➔ [“Наименования и функции на частите” на страница 15](#)

➔ [“Уеб сайт за техническа поддръжка” на страница 251](#)

Списък с типове хартия

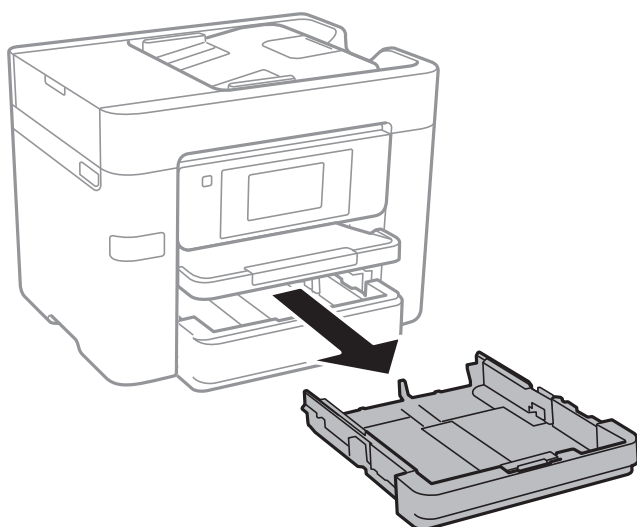
За постигане на оптимални резултати при печат изберете подходящ тип хартия.

Зареждане на хартия

Наименование на носител	Тип носител	
	Контролен панел	Драйвер на принтера
Копирна хартия, обикновена хартия Epson Bright White Ink Jet Paper	обикновени хартии	обикновени хартии
Фирмени бланки	Фирмена бланка	Фирмена бланка
Рециклирана хартия	Рециклирана	Рециклирана
Цветна хартия	Цвят	Цвят
Предварително отпечатана хартия	Печатна бланка	Печатна бланка
Висококачествена обикновена хартия	Високок. обикн. хартия	Висококачествена обикновена хартия
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Премиум Лъскава	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Премиум полулъск.	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Гланцирана	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Матирана	Epson Matte
Плик	Плик	Плик

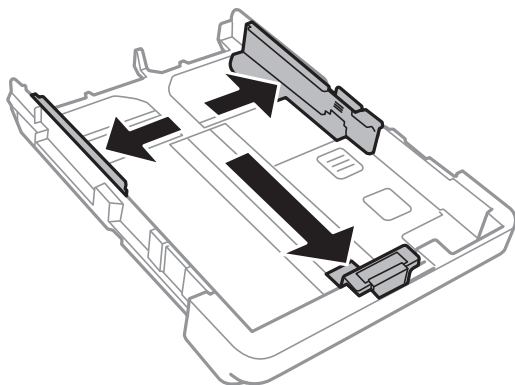
Зареждане на хартия в Касета за хартия

1. Уверете се, че принтерът не работи и извадете касета за хартия.



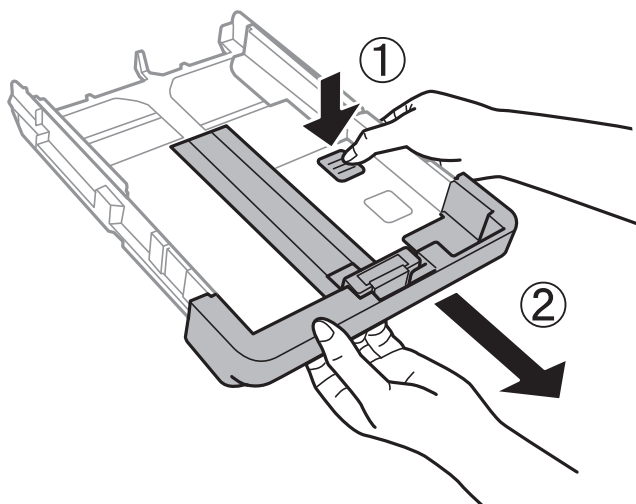
Зареждане на хартия

- Плъзнете водачите за хартия до крайното им положение.

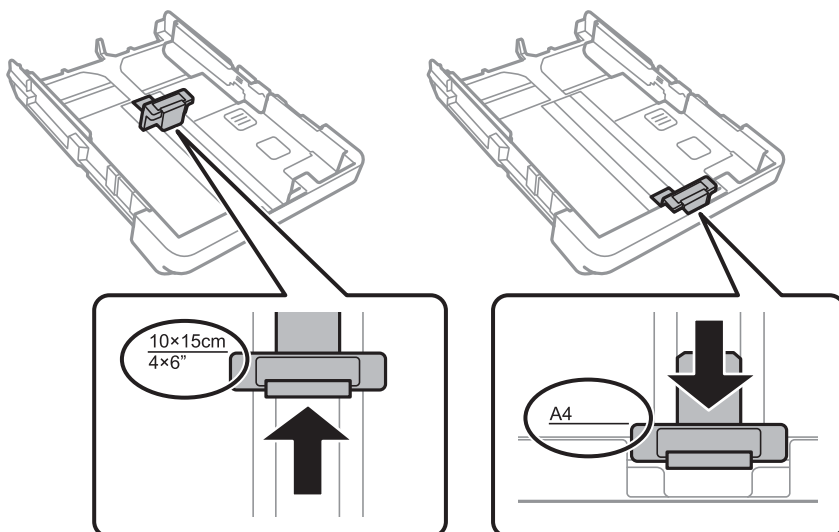


Забележка:

Когато използвате хартия, по-голяма от размер A4, удължете касета за хартия.

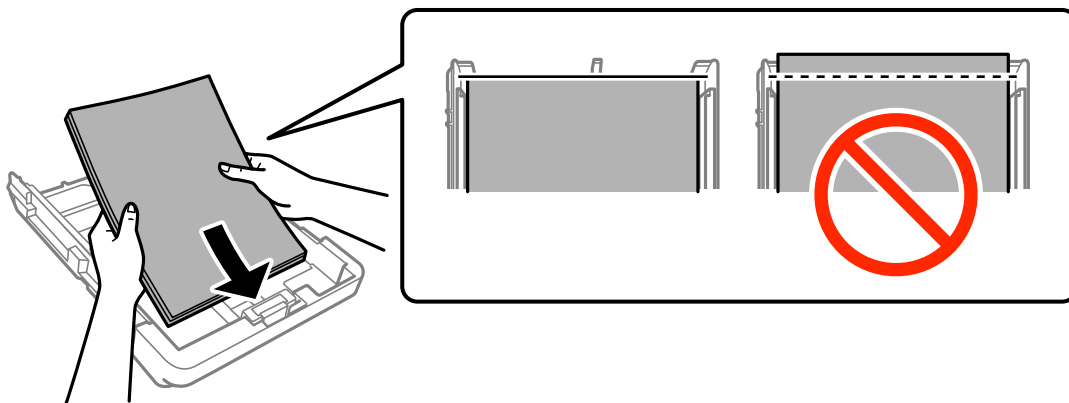


- Плъзнете предния водач според размера на хартия, който желаете да използвате.



Зареждане на хартия

4. Заредете хартия със страната за печат надолу към предния водач.

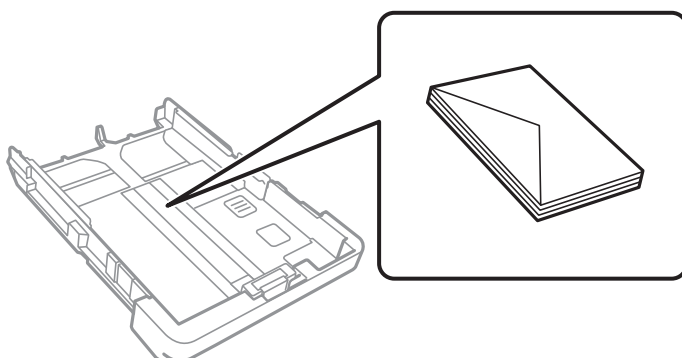


! **Важно:**

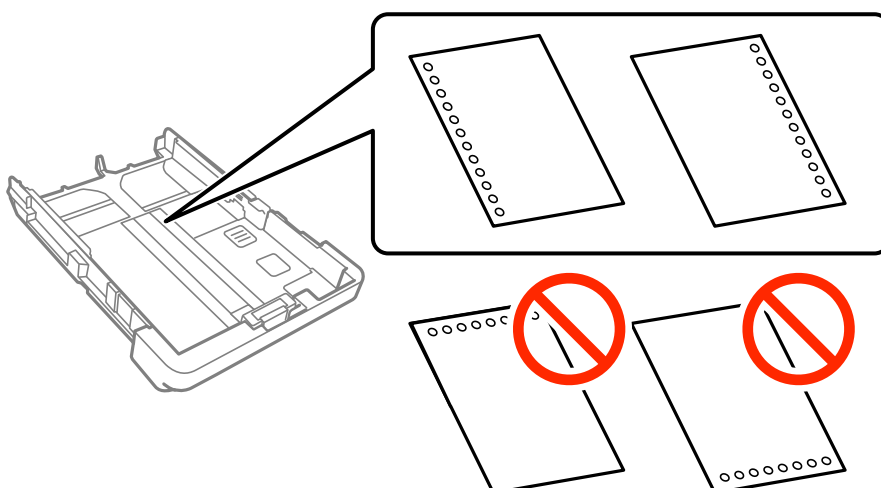
- Уверете се, че хартията не излиза извън триъгълния символ в края на касета за хартия.
- Не зареждайте повече от максималния брой листове, посочен за хартията. При обикновена хартия не зареждайте над линията, указана от триъгълния знак на водача за хартия.

Пликове

Заредете 10 плика.



Предварително перфорирана хартия

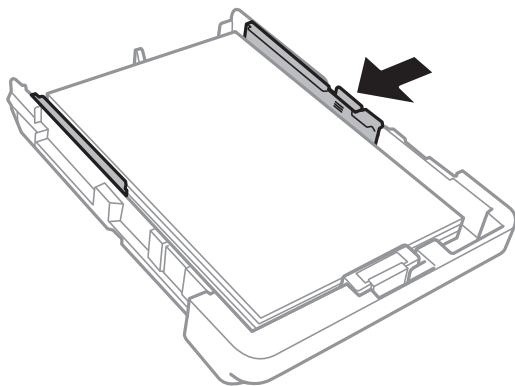


Зареждане на хартия

Забележка:

- Заредете един лист обикновена хартия с определен размер с отвори за подвързване в лявата или дясната част.
- Регулирайте позицията за печат във файла, за да избегнете отпечатване върху отворите.
- Автоматичен двустранен печат не е възможен при перфорирана хартия.
- Изберете **Фирмена бланка** или **Печатна бланка** като настройка за типа хартия.

5. Плъзнете страничните водачи към краищата на хартията.

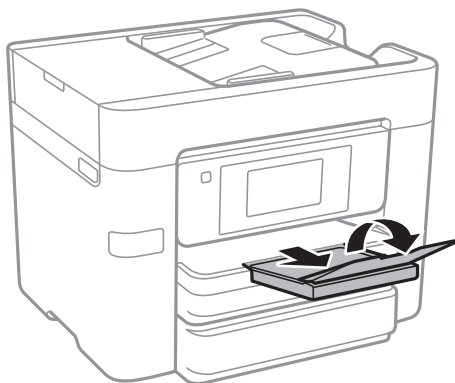


6. Вкарайте касета за хартия докрай.
7. От контролния панел задайте размера и типа на хартията, която сте заредили в касета за хартия. Ако не се извежда вашият размер хартия, изберете **Дефиниран от потребит.**

Забележка:

Можете също да изведете екрана за настройки на размера и типа на хартията, като докоснете **Настройки > Общи настройки > Настройки на печат > Настр. източник на хартия > Настройка на хартията**.

8. Изтеглете изходната тава.



Още по темата

- ➔ “Предпазни мерки за работа с хартия” на страница 44
- ➔ “Налична хартия и капацитети” на страница 45

Поставяне на оригинали

Поставете оригиналите върху стъкло на скенера или ADF. Използвайте стъкло на скенера за оригинали, които не се поддържат от ADF.

Можете да сканирате няколко оригинала и двете страни на оригиналите едновременно с ADF.

Достъпни оригинали за ADF

Достъпни размери хартия	A4, A5*, B5, Legal*, Letter
Тип хартия	Обикновена хартия
Дебелина на хартията (тегло на хартията)	64 до 95 g/m ²
Капацитет за зареждане	С изключение на Legal: 50 листа или 5.5 mm Legal: 10 листа

* Поддържа се само едностранно сканиране.

Дори когато оригиналът отговаря на изискванията за носители, които могат да бъдат поставени в ADF, той може да не бъде подаден от ADF или качеството на сканиране може да се влоши в зависимост от характеристиките или качеството на хартията.



Важно:

Не подавайте фотографии или ценни художествени оригинали в ADF. Погрешното подаване може да нагъне или повреди оригинала. Сканирайте тези документи върху стъкло на скенера.

За да предотвратите засядане на хартия, избягвайте поставянето на следните оригинали в ADF. За тези типове използвайте стъкло на скенера.

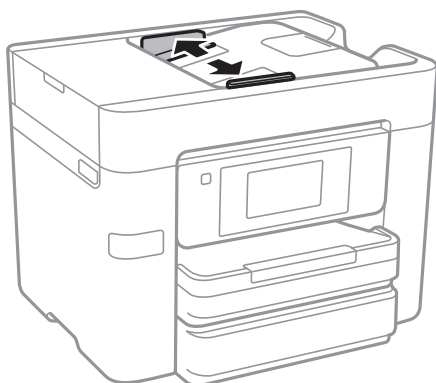
- Оригинали, които са скъсани, сгънати, намачкани, повредени или огънати
- Оригинали с отвори за подвързване
- Оригинали, захванати заедно с тиксо, телбод, кламери и т.н.
- Оригинали, които имат залепени стикери или етикети
- Оригинали, които са изрязани неправилно или не под прав ъгъл
- Оригинали, които са подвързани
- ОНР филми, термотрансферна хартия или карбонова хартия

Поставяне на оригинали на ADF

1. Подравнете ръбовете на оригиналите.

Поставяне на оригинали

2. Плъзнете водачите за хартия на ADF.



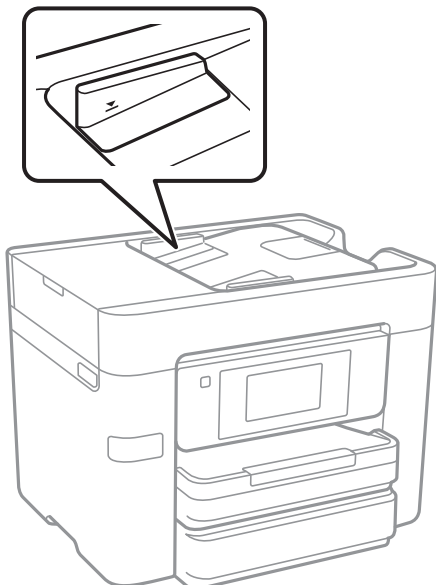
3. Поставете оригиналите в центъра на ADF с лицевата страна нагоре.



Поставяне на оригинали

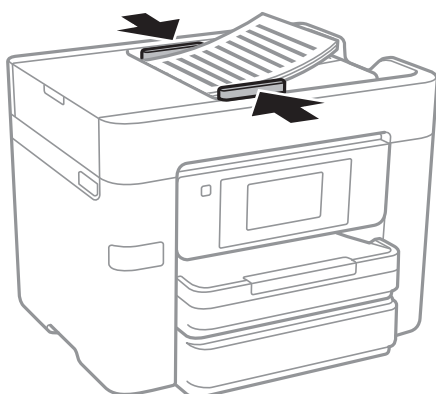
! **Важно:**

- ❑ Не зареждайте оригинали над линията точно под триъгълния символ във водача за хартия на ADF.



- ❑ Не добавяйте оригинали по време на сканиране.
- ❑ Когато поставяте оригинали с по-голям от A4 формат, отворяйте опората за документи на ADF.

4. Плъзнете водачите за хартия на ADF към ръба на оригиналите.



Още по темата

- ➔ [“Достъпни оригинали за ADF” на страница 51](#)

Поставяне на оригиналите върху ADF за едновременно копиране на 2 изображения

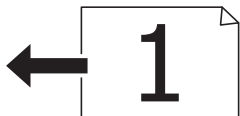
Поставете оригиналите в посоката, показана на илюстрацията и изберете настройка за ориентацията.

Поставяне на оригинали

- ❑ Поставяне на оригинали в посока нагоре: изберете **Нагоре** в контролния панел, както е описано по-долу.

Копиране > Разширени > Ориент. (ориг.) > Нагоре

Поставете оригиналите в ADF по посока на стрелката.



- ❑ Поставяне на оригинали в посока наляво: изберете **Наляво** в контролния панел, както е описано по-долу.

Копиране > Разширени > Ориент. (ориг.) > Наляво

Поставете оригиналите в ADF по посока на стрелката.



Поставяне на оригиналите на Стъкло на скенера

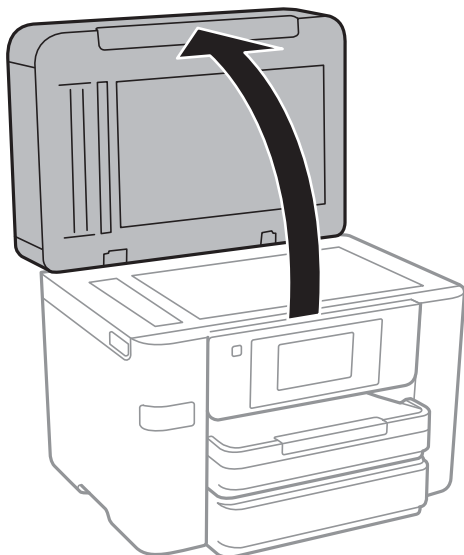
 **Внимание:**

Внимавайте да не притиснете ръката или пръстите си при отварянето и затварянето на капака за документи. В противен случай може да се нараните.

 **Важно:**

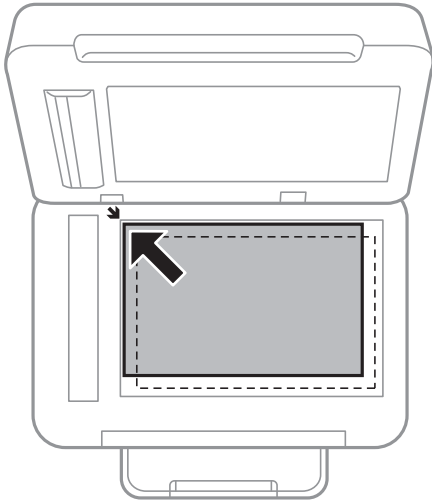
При поставяне на обемисти оригинали, като книги, предотвратете попадането на външна светлина директно върху стъкло на скенера.

1. Отворете капака за документи.



Поставяне на оригинали

2. Почистете праха или петната от стъкло на скенера.
3. Поставете оригинала с лицевата страна надолу и го плъзнете до ъгловата маркировка.



Забележка:

- Полето от 1,5 mm от краищата на стъкло на скенера не се сканира.
- Когато са поставени оригинали в ADF и върху стъкло на скенера, приоритет се дава на оригиналите в ADF.

4. Внимателно затворете капака.



Важно:

Не натискайте прекалено силно стъкло на скенера или капака за документи. В противен случай може да ги повредите.

5. Отстранете оригиналите след сканирането.

Забележка:

Ако оставите оригиналите върху стъкло на скенера дълго време, те може да залепнат към повърхността на стъклото.

Управление на контакти

Регистрирането на списък с контакти Ви позволява да въвеждате лесно мястото на доставяне. Можете да регистрирате до 100 записа и да използвате списъка с контакти, когато въвеждате номер на факс, указвате местоназначение за прикачване на сканирано изображение към имейл или записвате сканирано изображение в мрежова папка.

Също така, можете да регистрирате контакти и в LDAP сървър.

Още по темата

➔ [“Използване на LDAP сървър” на страница 60](#)

Регистриране или редактиране на контакти

Забележка:

Преди да регистрирате контакти се уверете, че сте конфигурирали и настройките на имейл сървър, за да използвате имейл адреса.

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.
2. Докоснете **Диспечер на Контакти**, после докоснете **Регистриране/изтриване**.
3. Направете едно от следните неща.
 - За да регистрирате нов контакт, докоснете **Доб. Запис**, след което докоснете **Добавяне на контакт**.
 - За да редактирате контакт, изберете целевия контакт, след което докоснете **Редактир..**
 - За да изтриете контакт, изберете целевия контакт, докоснете **Изтриване**, след което докоснете **Да**. Не е необходимо да извършвате следващи процедури.

Забележка:

Можете да регистрирате адрес, който е регистриран в LDAP сървър в локалния списък с контакти на принтера. Отворете запис, след което докоснете **Регистриране в Контакти**.

4. Когато регистрирате нов контакт, изберете типа контакт, който искате да регистрирате. Пропуснете тази процедура, когато искате да редактирате или изтриете контакт.
 - Факс: Регистрирайте контакт (номер на факс), за да изпратите факс.
 - Имейл: Регистрирайте имейл адрес, за да изпратите сканирано изображение.
 - Мрежова папка/FTP: Регистрирайте мрежова папка, за да запишете сканирано изображение
5. Направете необходимите настройки.

Забележка:

При въвеждане на номер на факс, въведете външен код за достъп в началото на номера, в случай че Вашата телефонна система е РВХ и Ви е необходим код, за да получите достъп до външна линия. Ако кодът за достъп е бил зададен в настройката за **Тип на линията**, въведете диез (#) вместо действителния код за достъп. За да добавите пауза (продължаваща три секунди), по време на избиране, въведете тире (-).

6. Докоснете **ОК**.

Регистриране или редактиране на групирани контакти

Добавянето на контакти към група Ви позволява да изпратите факс или сканирано изображение по имейл до множество избрани контакти едновременно.

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.
2. Докоснете **Диспечер на Контакти**, после докоснете **Регистриране/изтриване**.
3. Направете едно от следните неща.
 - За да регистрирате нова група, докоснете **Доб. Запис**, след което докоснете **Добавяне на група**.
 - За да редактирате група, докоснете целевата група, след което докоснете **Редактир..**
 - За да изтриете група, изберете целевата група, докоснете **Изтриване**, след което докоснете **Да**. Не е необходимо да извършвате следващи процедури.
4. Когато регистрирате нова група, изберете типа група, която искате да регистрирате. Пропуснете тази процедура, когато искате да редактирате група.
 - Факс: Регистрирайте контакт (номер на факс), за да изпратите факс.
 - Имейл: Регистрирайте имейл адрес, за да изпратите сканирано изображение.
5. Въведете или редактирайте **Име на група** за групата.
6. Докоснете **Контакт(и), добавен(и) към Група (задължит.)**.
7. Изберете контактите, които искате да регистрирате в групата.

Забележка:

 - Можете да регистрирате до 99 контакта.
 - За да отмените избора на контакт, докоснете го отново.
8. Докоснете **Затвори**.
9. Задайте останалите необходими настройки.
 - Номе. за регист.: Задава номер за група.
 - Индексна дума: Задава индекс за група.
 - Зад. честа употреба: Регистрира като често използвана група. Групата се показва в горната част на екрана, където задавате адреса.
10. Докоснете **ОК**.

Регистриране на често използвани контакти

Когато регистрирате често използвани контакти, те се показват в горната част на екрана, където задавате адрес.

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.

Управление на контакти

2. Докоснете **Диспечер на Контакти**, после докоснете **Често срещан**.

3. Докоснете вида на контакта, който искате да регистрирате.

4. Докоснете **Редактиране**.

Забележка:

За да редактирате реда на контактите, докоснете **Сортиране**.

5. Изберете често използвани контакти, които искате да регистрирате, после докоснете **ОК**.

Забележка:

За да отмените избора на контакт, докоснете го отново.

Можете да търсите адреси в списъка с контакти. Въведете ключова дума за търсене в полето в горната част на екрана.

6. Докоснете **Затвори**.

Регистриране на контакти в компютър

С помощта на Web Config можете да създадете списък с контакти на Вашия компютър и да го импортирате на принтера.

1. Отворете Web Config и изберете **Contacts**.

2. Изберете номера, който искате да регистрирате, след което щракнете върху **Edit**.

3. Въведете **Name** и **Index Word**.

4. Изберете типа на местоназначението за опцията **Type**.

Забележка:

Няма да можете да промените опцията **Type**, след като регистрирането приключи. Ако искате да промените типа, изтрийте местоназначението и регистрирайте отново.

5. Въведете стойност за всеки елемент, след което щракнете върху **Apply**.

Още по темата

➔ [“Web Config” на страница 183](#)

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 184](#)

Елементи за настройка на местоназначения

Елементи	Настройки и обяснение
Общи настройки	
Name	Въведете име, показано в контактите, с максимум 30 знака в Unicode (UTF-8). Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.
Index Word	Въведете думи за търсене с максимум 30 знака в Unicode (UTF-8). Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.

Управление на контакти

Елементи	Настройки и обяснение
Type	Изберете типа на адреса, който искате да регистрирате.
Assign to Frequent Use	Изберете дали да зададете регистрирания адрес като често използван адрес. Когато го зададете като често използван адрес, местоназначението ще се показва в горния екран за факс и сканиране и ще можете да го избирате, без да показвате контактите.
Fax	
Fax Number	Въведете между 1 и 64 знака, като използвате 0 – 9, -, *, # и интервал.
Fax Speed	Изберете скорост на комуникация за местоназначение.
Email	
Email Address	Въведете имейл адрес, като използвате от 1 до 255 знака.
Network Folder (SMB)	
Save to	Въведете местоположението, където се намира целевата папка, като използвате между 1 и 253 знака в Unicode (UTF-8), пропускатки „\“.
User Name	Въведете потребителското име за достъп до мрежова папка с максимум 30 знака в Unicode (UTF-8). Все пак избягвайте да използвате контролни знаци (от 0x00 до 0x1f, 0x7F).
Password	Въведете парола за достъп до мрежова папка с максимум 20 знака в Unicode (UTF-8). Все пак избягвайте да използвате контролни знаци (от 0x00 до 0x1f, 0x7F).
FTP	
Save to	Въведете името на сървъра, като използвате между 1 и 253 знака в ASCII (0x20–0x7E), пропускатки „ftp://“.
User Name	Въведете потребителското име за достъп до FTP сървър с максимум 30 знака в Unicode (UTF-8). Все пак избягвайте да използвате контролни знаци (от 0x00 до 0x1f, 0x7F). Ако сървърът позволява анонимни връзки, въведете потребителско име, като например „Анонимен“ и „FTP“. Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.
Password	Въведете парола за достъп до FTP сървър с максимум 20 знака в Unicode (UTF-8). Все пак избягвайте да използвате контролни знаци (от 0x00 до 0x1f, 0x7F). Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.
Connection Mode	Изберете режима на свързване от менюто. Ако е настроена защитна стена между принтера и FTP сървъра, изберете Passive Mode .
Port Number	Въведете номера на порта на FTP сървъра, като използвате стойност между 1 и 65535.

Регистриране на местоназначения като група

Ако типът на местоназначението е зададен на **Fax** или **Email**, можете да регистрирате местоназначенията като група.

1. Отворете Web Config и изберете **Contacts**.

Управление на контакти

- Изберете номера, който искате да регистрирате, след което щракнете върху **Edit**.
- Изберете група от **Type**.
- Щракнете върху **Select** за **Contact(s) for Group**.
Достъпните местоназначения се показват.
- Изберете местоназначението, което искате да регистрирате в групата, след което щракнете върху **Select**.
- Въведете **Name** и **Index Word**.
- Изберете дали искате да назначите регистрираната група към групата на често използваните или не.
Забележка:
Местоназначенията могат да бъдат регистрирани в множество групи.
- Щракнете върху **Apply**.

Използване на LDAP сървъра

Когато използвате LDAP сървъра, можете да търсите и указвате местоназначението за имейл или факс от контактите в LDAP сървъра.

Конфигуриране на LDAP сървъра

- Отворете Web Config и изберете **Network Settings > LDAP Server > Basic**.
- Въведете стойност за всеки елемент.
- Изберете **OK**.
Избраните от Вас настройки ще бъдат показани.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 184](#)

Елементи за настройка на LDAP сървър

Елементи	Настройки и обяснение
Use LDAP Server	Изберете Use или Do Not Use .
LDAP Server Address	Въведете адреса на LDAP сървъра. Въведете между 1 и 255 знака във формат IPv4, IPv6 или FQDN. За формат FQDN можете да използвате букви и цифри в ASCII (0x20–0x7E) и „-“ освен за началото и края на адреса.
LDAP server Port Number	Въведете номера на порта на LDAP сървъра, като използвате стойност между 1 и 65535.

Управление на контакти

Елементи	Настройки и обяснение
Search Timeout (sec)	Задайте периода за търсене, преди времето на изчакване да изтече, в диапазона от 5 до 300.
Authentication Method	Изберете един от методите. Ако изберете Kerberos Authentication , изберете LDAP Server > Kerberos Settings , за да зададете настройките за Kerberos.
Kerberos Realm to be Used	Ако изберете Kerberos Authentication за Authentication Method , изберете областта на Kerberos, която искате да използвате.
User Name	Въведете потребителското име за LDAP сървъра с максимум 128 знака в Unicode (UTF-8). Не можете да използвате контролни знаци като 0x00-0x1F и 0x7F. Тази настройка не се използва, когато сте избрали Anonymous Authentication като Authentication Method . Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.
Password	Въведете паролата за удостоверяването чрез LDAP сървър с максимум 128 знака в Unicode (UTF-8). Не можете да използвате контролни знаци като 0x00-0x1F и 0x7F. Тази настройка не се използва, когато сте избрали Anonymous Authentication като Authentication Method . Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.

Настройки за Kerberos

Ако изберете **Kerberos Authentication** за **Authentication Method** на **LDAP Server > Basic**, задайте описаните по-долу настройки. Можете да зададете до 10 настройки за Kerberos.

Елементи	Настройки и обяснение
Realm (Domain)	Въведете областта за удостоверяване с Kerberos, като използвате максимум 255 знака във формат ASCII (0x20–0x7E). Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.
KDC Address	Въведете адреса на сървъра за удостоверяване с Kerberos. Въведете максимум 255 знака във формат IPv4, IPv6 или FQDN. Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.
Port Number (Kerberos)	Въведете номера на порта на сървъра за Kerberos, като използвате стойност между 1 и 65535.

Конфигуриране на настройките за търсене на LDAP сървъра

- Отворете Web Config и изберете **Network Settings > LDAP Server > Search Settings**.
- Въведете стойност за всеки елемент.
- Щракнете върху бутона **ОК**, за покажете резултата от настройването.
Избраните от Вас настройки ще бъдат показани.

Управление на контакти

Елементи за настройка на търсене в LDAP сървър

Елементи	Настройки и обяснение
Search Base (Distinguished Name)	Ако искате да потърсите в произволен домейн, посочете името на домейна на LDAP сървъра. Въведете между 0 и 128 знака в Unicode (UTF-8). Ако не търсите произволен атрибут, оставете този елемент празен. Пример за директорията на локалния сървър: dc=server,dc=local
Number of search entries	Посочете броя на записите за търсене в диапазона от 5 до 500. Посоченият брой на записите за търсене се записва и показва временно. Дори ако броят на записите за търсене е над посочения брой и се покаже съобщение за грешка, търсенето може да бъде изпълнено.
User name Attribute	Посочете името на атрибута, който да се покаже при търсене на потребителски имена. Въведете между 1 и 255 знака в Unicode (UTF-8). Първият знак трябва да е измежду a – z или A – Z. Пример: cn, uid
User name Display Attribute	Посочете името на атрибута, който да се покаже като потребителското име. Въведете между 0 и 255 знака в Unicode (UTF-8). Първият знак трябва да е измежду a – z или A – Z. Пример: cn, sn
Fax Number Attribute	Посочете името на атрибута, който да се покаже при търсене на факс номера. Въведете комбинация от 1 – 255 знака, включващи A – Z, a – z, 0 – 9 и -. Първият знак трябва да е измежду a – z или A – Z. Пример: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Посочете името на атрибута, който да се покаже при търсене на имейл адреси. Въведете комбинация от 1 – 255 знака, включващи A – Z, a – z, 0 – 9 и -. Първият знак трябва да е измежду a – z или A – Z. Пример: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Можете да посочите други произволни атрибути за търсене. Въведете между 0 и 255 знака в Unicode (UTF-8). Първият знак трябва да е измежду a – z или A – Z. Ако не търсите произволни атрибути, оставете този елемент празен. Пример: o, ou

Проверка на връзката с LDAP сървъра

1. Отворете Web Config и изберете **Network Settings > LDAP Server > Connection Test**.
2. Изберете **Start**.

Тестването на връзката е стартирано. След теста се показва отчетът за проверката.

Предпочитания за тестване на връзка с LDAP сървър

Съобщения	Разяснение
Connection test was successful.	Това съобщение се показва, когато свързването със сървъра е успешно.

Управление на контакти

Съобщения	Разяснение
Connection test failed. Check the settings.	Това съобщение се показва поради следните причини: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Адресът или номерът на порта на LDAP сървъра е неправилен. <input type="checkbox"/> Времето на изчакване е изтекло. <input type="checkbox"/> Опцията Do Not Use е избрана за Use LDAP Server. <input type="checkbox"/> Ако опцията Kerberos Authentication е избрана за Authentication Method, настройките, като например Realm (Domain), KDC Address и Port Number (Kerberos), са неправилни.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	Това съобщение се показва, когато осъществяването на връзка е неуспешно поради несъответствие между настройките за време на принтера и LDAP сървъра.
Authentication failed. Check the settings.	Това съобщение се показва поради следните причини: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> User Name и/или Password са неправилни. <input type="checkbox"/> Ако опцията Kerberos Authentication е избрана за Authentication Method, часът/датата може да не са конфигурирани.
Cannot access the printer until processing is complete.	Това съобщение се показва, когато принтерът е зает.

Експортиране и импортиране на контакти с помощта на компютър

С помощта на Web Config можете да експортирате съхраняваните на принтера контакти в компютъра. Можете също така да импортирате експортираните контакти в другите принтери.

Данните за контакти могат да бъдат изгубени при повреда на принтера. Препоръчваме Ви да правите резервно копие на данните при всяко актуализиране. Epson не носи отговорност за загуба на данни, за архивиране или възстановяване на данни и/или настройки дори по време на гаранционния период.

Още по темата

➔ [“Web Config” на страница 183](#)

Експортиране на контактите

Експортирайте всяка настройка за принтера.

1. Отворете Web Config, след което изберете **Export and Import Setting Value > Export**.
2. Изберете **Contacts**.
3. Въведете парола, за да шифровате експортирания файл.

Паролата ще Ви е необходима, за да импортирате файла. Оставете това поле празно, ако не искате да шифровате файла.

4. Щракнете върху **Export**.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 184](#)

Импортиране на контактите

Импортирайте експортирания от Web Config файл в принтера.

1. Отворете Web Config, след което изберете **Export and Import Setting Value > Import**.
2. Изберете експортирания файл, след което въведете шифрованата парола.
3. Щракнете върху **Next**.
4. Изберете **Contacts**, след което щракнете върху **Next**.
5. Щракнете върху **OK**.

Още по темата

➔ [“Пускане на Web Config в уеб браузър” на страница 184](#)

Печат

Отпечатване от контролния панел

Можете да печатате данни от външно USB устройство, свързано към принтера.


Печат на JPEG файлове от устройство с памет





Забележка:

Ако във Вашето устройство с памет имате повече от 999 изображения, те автоматично се разделят на групи и се показва екранът за избор на група. Изображенията се сортират по датата, на която са били направени.

1. Свържете устройство с памет към външния интерфейс USB порт на принтера.
2. Докоснете **Устройство с памет** от началния екран.
3. Докоснете **JPEG**.

Изображенията в устройството с памет се показват като миниатюри.



Докоснете , за да промените **Ред на показване** или за да направите настройки за **Избор на всички изображения**, **Отказ от избор на изображение** и **Избор на група**.

4. Докоснете файловете, които желаете да отпечатате.
Избраните изображения имат отметка върху тях.
За да прегледате едно изображение, докоснете **Единичен изглед**. Можете да увеличите изображението, като докоснете . Докоснете  или , за да прегледате предишното или следващото изображение.
5. Докоснете **Продължи към Печат**, за да направите настройките за печат.
6. Задайте източник на хартия и цветовия режим, който искате да използвате, в раздела **Осн. Настройки**.
7. Задайте останалите елементи в раздела **Разширени**, ако е необходимо.
За повече информация относно детайлните настройки, вижте менютата за Устройство с памет.
8. Задайте броя на разпечатките, като докоснете стойността.
9. Докоснете , за да започнете да печатате.
10. Извадете устройството с памет от принтера.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)
- ➔ [“Наименования и функции на частите” на страница 15](#)
- ➔ [“Настройки JPEG” на страница 66](#)

Печат на TIFF файлове от устройство с памет

1. Свържете устройство с памет към външния интерфейс USB порт на принтера.
2. Докоснете **Устройство с памет** от началния екран.
3. Докоснете **TIFF**.
Файловете в устройството с памет се показват като списък.
За да промените реда на файловете, докоснете .
4. Докоснете файла, който желаете да отпечатате.
5. Задайте източник на хартия и цветовия режим, който искате да използвате, в раздела **Осн. Настройки**.
6. Задайте останалите елементи в раздела **Разширени**, ако е необходимо.
За повече информация относно детайлните настройки, вижте менютата за устройството с памет.
7. Задайте броя на разпечатките, като докоснете стойността.
8. Докоснете , за да започнете да печатате.
9. Извадете устройството с памет от принтера.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)
- ➔ [“Наименования и функции на частите” на страница 15](#)
- ➔ [“Настройки TIFF” на страница 67](#)

Опции на менюто за Устройство с памет

Докоснете **Устройство с памет** на началния екран на принтера, за да направите различни настройки за печат на файл в устройство с памет.

Настройки JPEG



(Опции):

Направете настройки за подреждане, избор и отмяна на избор на данни с изображения.

Осн. Настройки:

Настр. х-я

Задайте настройки за източника на хартия, на който искате да печатате.

Режим цвят

Избор на настройка за цвят в зависимост дали обикновено печатате **Ч/Б** или **Цветно**.

Печат

Разширени:

Оформление

Изберете как да поставите JPEG файловете. **С поле** е за отпечатване на един файл на лист с полета около краищата. **Без полета** е за отпечатване на един файл на лист без полета около краищата. Изображението се разширява малко за премахване на полетата до ръбовете на хартията. **20 на 1** е за отпечатване на 20 файла на един лист. **Индекс** е за отпечатване на индекс с информация.

Побирание в рамка

Изберете **Включено**, за да отпечатате изображение, което да се настрои автоматично по размер в избраното оформяне за печат. Ако пропорционалността на данните за изображението и размера на хартията се различават, изображението автоматично се уголемява или намалява, за да може късите страни да отговарят на късите страни на листа. Дългата страна на изображението се отрязва, ако излиза извън дългата страна на листа. Тази функция може да не работи за панорамни снимки.

Качество

Избирането на **Най-добро** осигурява печат с по-високо качество, но скоростта на отпечатване може да бъде по-бавна.

Дата

Изберете формат на датата, на която е направена или записана снимката. При някои оформления датата не се отпечатва.

Поправка на снимка

Изберете този режим, за да подобрите автоматично яркостта, контраста и наситеността на снимката. За да изключите автоматичното подобряване, изберете **Подобряване изкл.**

Кориг. червени очи

Изберете **Вкл.**, за да коригирате автоматично ефекта „червени очи“ в снимките. Корекциите не се прилагат към оригиналния файл, а само към разпечатките. В зависимост от вида на снимката, някои части от изображението, различни от очите може също да бъдат коригирани.

Настройки TIFF

Можете да направите настройки за печат на файлове във формат TIFF във вашите устройства с памет.

 (Последователн. на показване):

Променя реда на файловете.

Осн. Настройки:

Настр. х-я

Задайте настройки за източника на хартия, на който искате да печатате.

Режим цвят

Избор на настройка за цвят в зависимост дали обикновено печатате **Ч/Б** или **Цветно**.

Печат

Разширени:

Оформление

Изберете как да поставите Multi-TIFF файла. **С поле** е за отпечатване на една страница на лист с полета около краищата. **Без полета** е за отпечатване на една страница на лист без полета около краищата. Изображението се разширява малко за премахване на полетата до ръбовете на хартията. **20 на 1** е за отпечатване на 20 страници на един лист. **Индекс** е за отпечатване на индекс с информация.

Побирание в рамка

Изберете **Включено**, за да отрежете снимка така, че да се настрои автоматично по размер в избраното оформяне за печат. Ако пропорционалността на данните за изображението и размера на хартията се различават, изображението автоматично се уголемява или намалява, за да може късите страни да отговарят на късите страни на листа. Дългата страна на изображението се отрязва, ако излиза извън дългата страна на листа. Тази функция може да не работи за панорамни снимки.

Качество

Избирането на **Най-добро** осигурява печат с по-високо качество, но скоростта на отпечатване може да бъде по-бавна.

Ред на печатане

Изберете подреждането при печат на TIFF файлове с множество страници.

Дата

Изберете формат на датата, на която е направена или записана снимката. При някои оформления датата не се отпечатва.

Печат от компютър

Основни функции на отпечатването — Windows

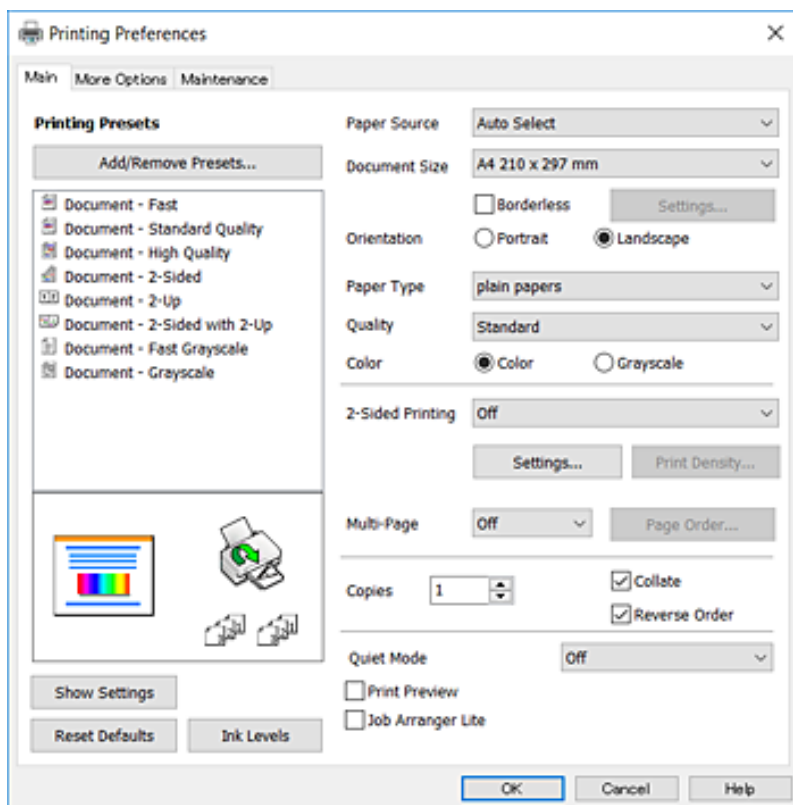
Забележка:

- За обяснения относно настройките вижте онлайн помощните указания. Щракнете върху елемент с десния бутон, след което щракнете върху **Помощ**.
- Операциите може да се различават в зависимост от приложението. Вижте помощните указания на приложението за подробности.

1. Заредете хартия в принтера.
2. Отворете файла, който желаете да отпечатате.
3. Изберете **Печат** или **Настройка на печат** от меню **Файл**.
4. Изберете Вашия принтер.

Печат

5. Изберете **Предпочитания** или **Свойства**, за да достигнете до прозореца на драйвера на принтера.



6. Направете следните настройки.

- Източник на хартия: Изберете източника, в който сте заредили хартията. Ако принтерът има само един източник на хартия, тази опция не се извежда.
- Размер на документ: Изберете размера на хартията, която сте заредили в принтера.
- Неограничен: Изберете, за да печатате без полета около изображението.
- Ориентация: Изберете ориентацията, която сте задали в приложението.
- Тип хартия: Изберете типа хартия, която сте заредили.
- Качество: Изберете качеството на печат. Избирането на **Висока** осигурява печат с по-високо качество, но скоростта на отпечатване може да бъде по-бавна.
- Цвят: Изберете **Скала на сивото**, когато искате да отпечатате в черно или нюанси на сивото.

Забележка:

- Ако отпечатвате данни с висока плътност върху обикновена хартия, бланки или предварително отпечатана хартия, изберете **Стандартно-ярко** като настройка за Качество, за да направите разпечатката ярка.
- При печат върху плкове изберете **Хоризонтален** като настройка за **Ориентация**.

7. Щракнете върху **ОК**, за да затворите прозореца на драйвера на принтера.

8. Щракнете върху **Печат**.

Още по темата

- ➔ [“Налична хартия и капацитети” на страница 45](#)

Печат

- ➔ “Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47
- ➔ “Списък с типове хартия” на страница 46

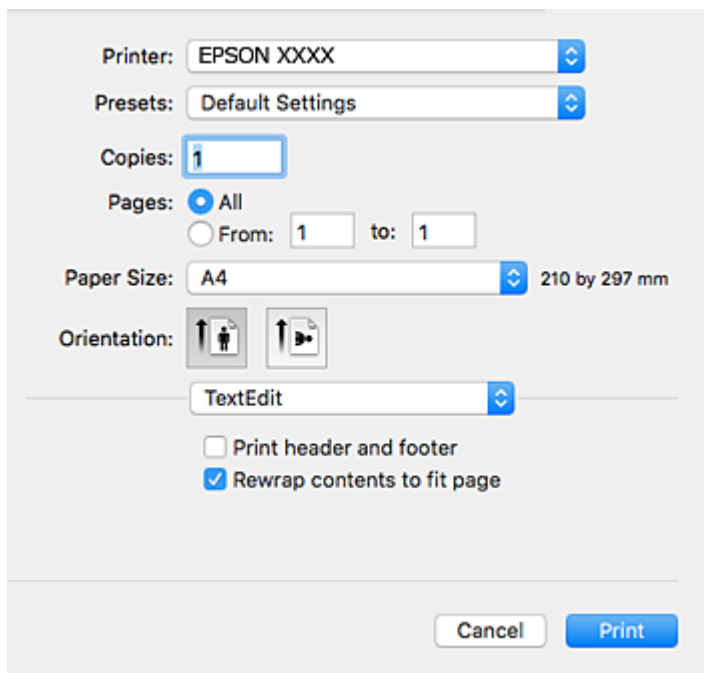
Основни функции на отпечатването — Mac OS X

Забележка:

Обясненията в раздела използват за пример *TextEdit*. Операциите и екраните може да се различават в зависимост от приложението. Вижте помощните указания на приложението за подробности.

1. Заредете хартия в принтера.
2. Отворете файла, който желаете да отпечатате.
3. Изберете **Печат** от меню **Файл** или друга команда за достъп до диалоговия прозорец за печат.

Ако е необходимо, щракнете върху **Покажи подробни данни** или ▼, за да разширите прозореца за печат.



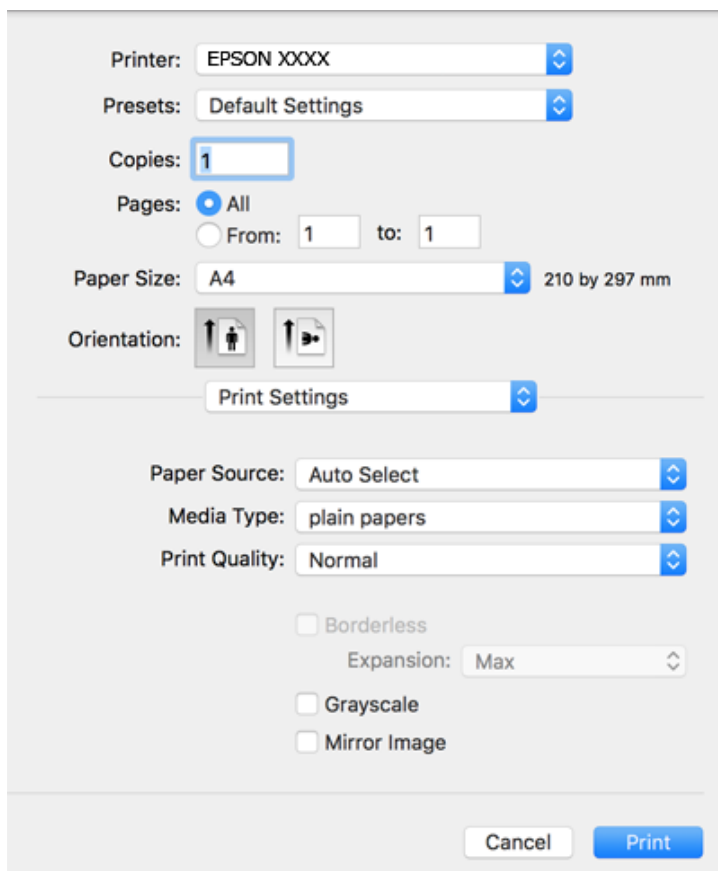
4. Направете следните настройки.
 - Принтер: Изберете Вашия принтер.
 - Предварителни настройки: Изберете, когато искате да използвате регистрираните настройки.
 - Р-р на хартията: Изберете размера на хартията, която сте заредили в принтера.
При печат без поле, изберете размер на хартия „без поле“.
 - Ориентация: Изберете ориентацията, която сте задали в приложението.

Забележка:

- Ако менютата с настройки по-горе не се показват, затворете прозореца за печат, изберете **Настройка на страниците** от меню **Файл** и конфигурирайте настройките.
- При печат върху пликосе изберете ориентация ландшафт.


Печат

5. Изберете **Настройки за печат** от изскачащото меню.



Забележка:

При Mac OS X v10.8.x или по-нова версия, ако менюто **Настройки за печат** не е показано, драйверът на принтера Epson не е инсталиран правилно.

Изберете **Системни предпочитания** от меню  > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране**, **Печат и факс**), отстранете и след това отново добавете принтера. Вижте следното, за да добавите принтер.

<http://epson.sn>

6. Направете следните настройки.

- Paper Source: Изберете източника, в който сте заредили хартията. Ако принтерът има само един източник на хартия, тази опция не се извежда.
- Тип носител: Изберете типа хартия, която сте заредили.
- Print Quality: Изберете качеството на печат.
Изборът на настройка за по-високо качество може да намали скоростта на печат.
- Увеличение: Достъпно при избиране на размер хартия без поле.
При печат без поле данните за печат се разширяват малко спрямо размера на хартията, така че полетата се отпечатват около краищата на хартията. Изберете коефициента на увеличение.
- Скала на сивото: Изберете, за да отпечатате в черно или нюанси на сивото.

7. Щракнете върху **Печат**.

Още по темата

- ➔ “Налична хартия и капацитети” на страница 45
- ➔ “Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47
- ➔ “Списък с типове хартия” на страница 46

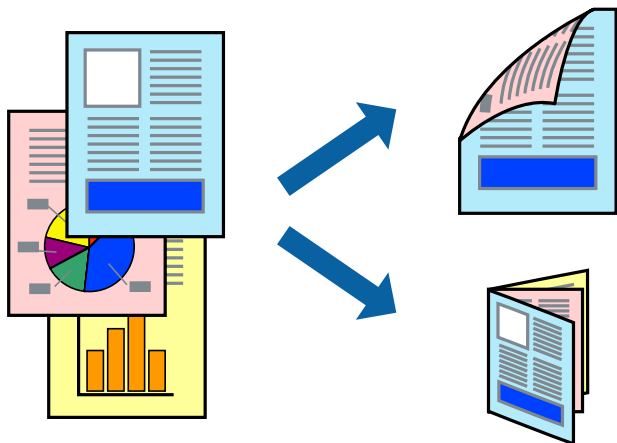
Двустранен печат

За да печатате от двете страни на хартията, можете да използвате един от следните методи:

- Автоматичен двустранен печат
- Ръчен двустранен печат (само за Windows)

Когато принтерът приключи с печата на едната страна, обърнете хартията за печат и от другата.

Освен това, можете да отпечатате и брошура, която ще направите като сгънете разпечатката. (само за Windows)

**Забележка:**

- Тази функция не е налична при печат без поле.
- Ако не използвате хартия, която е подходяща за двустранен печат, качеството може да се влоши, а освен това могат да бъдат предизвикани и засядания на хартия в принтера.
- В зависимост от хартията и данните мастилото може да проникне до другата страна на хартията.

Още по темата

- ➔ “Налична хартия и капацитети” на страница 45

Двустранен печат - Windows**Забележка:**

- Ръчното двустранно печатане е налично, само когато **EPSON Status Monitor 3** е разрешен. Ако **EPSON Status Monitor 3** е забранен, влезте в драйвера на принтера, щракнете върху **Разширени настройки** в раздела **Поддръжка**, след което изберете **Разрешава EPSON Status Monitor 3**.

- Ръчното двустранно печатане може да не е достъпно, когато използвате принтера в мрежа или като споделен принтер.

1. Заредете хартия в принтера.

Печат

2. Отворете файла, който желаете да отпечатате.
3. Влезте в прозореца на драйвера на принтера.
4. Изберете **Авт. (Подв. дълга страна)**, **Авт. (Подв. къса страна)**, **Ръч. (Подв. дълга страна)**, or **Ръч. (Подв. къса страна)** от **2-странно отпечатване** в раздел **Главно**.
5. Щракнете върху **Настройки**, направете подходящите настройки, след което щракнете върху **ОК**.

Забележка:

За печат на сгнати брошури изберете **Брошура**.

6. Щракнете върху **Наситеност на печат**, изберете типа документ от **Изберете тип документ**, след което щракнете върху **ОК**.

Драйверът на принтера автоматично задава опции **Регулировки** за този тип документ.

Забележка:

Печатането може да се извършва бавно в зависимост от комбинацията от опции, които са избрани за **Изберете тип документ** в прозореца **Регулиране наситеността на печата**, както и за **Качество** в раздел **Главно**.

Настройката **Регулиране наситеността на печата** не е достъпна за ръчен двустранен печат.

7. Задайте другите елементи в разделите **Главно** и **Повече опции** в зависимост от необходимостта, след което щракнете **ОК**.

8. Натиснете **Печат**.

За ръчен двустранен печат, когато първата страна е напечатана, на компютъра се появява изскачащ прозорец. Следвайте инструкциите на екрана.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)
- ➔ [“Основни функции на отпечатването — Windows” на страница 68](#)

Двустранен печат - Mac OS X

1. Заредете хартия в принтера.
2. Отворете файла, който желаете да отпечатате.
3. Отворете диалоговия прозорец за печат.
4. Изберете **Two-sided Printing Settings** от изскачащото меню.
5. Изберете свързванията и **Document Type**.

Забележка:

Печатът може да се извършва бавно, в зависимост от настройката **Document Type**.

Ако отпечатвате данни с висока плътност като снимки или диаграми, изберете **Text & Graphics** или **Text & Photos** като настройка **Document Type**. Ако се получат драскотини или образът проникне до обратната страна, регулирайте наситеността на печата и времето за сушене на мастилото като щракнете върху стрелката до **Adjustments**.

Печат

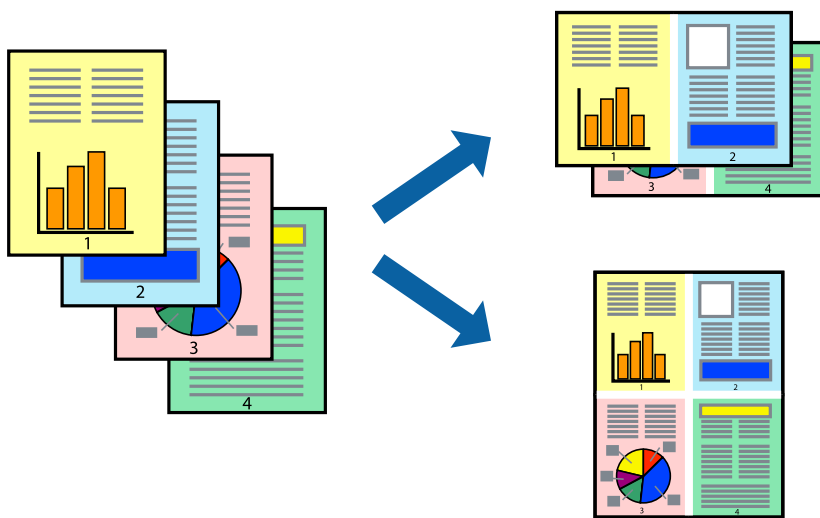
6. Задайте другите елементи според необходимостта.
7. Натиснете **Печат**.

Още по темата

- ➔ “Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47
- ➔ “Основни функции на отпечатването — Mac OS X” на страница 70

Печат на няколко страници върху един лист

Можете да отпечатате две или четири страници с данни върху един лист хартия.



Печат на няколко страници върху един лист - Windows

Забележка:

Тази функция не е налична при печат без поле.

1. Заредете хартия в принтера.
2. Отворете файла, който желаете да отпечатате.
3. Влезте в прозореца на драйвера на принтера.
4. Изберете **2 на страница** или **4 на страница** като настройка **Многостраничен** в раздел **Главно**.
5. Щракнете върху **Ред на страниците**, задайте подходящите настройки, след което натиснете **ОК**, за да затворите прозореца.
6. Задайте другите елементи в разделите **Главно** и **Повече опции** в зависимост от необходимостта, след което щракнете **ОК**.
7. Натиснете **Печат**.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)
- ➔ [“Основни функции на отпечатването — Windows” на страница 68](#)

Печат на няколко страници върху един лист - Mac OS X

1. Заредете хартия в принтера.
2. Отворете файла, който желаете да отпечатате.
3. Получете достъп до диалоговия прозорец за печат.
4. Изберете **Оформление** от изскачащото меню.
5. Задайте броя на страниците в **Pages per Sheet**, **Layout Direction** (ред на страниците) и **Borders**.
6. Задайте другите елементи според необходимостта.
7. Натиснете **Печат**.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)
- ➔ [“Основни функции на отпечатването — Mac OS X” на страница 70](#)

Отпечатване в съответствие с размера на хартията

Можете да печатате в съответствие с размера на заредената в принтера хартия.



Отпечатване в съответствие с размера на хартията - Windows

Забележка:

Тази функция не е налична при печат без поле.

1. Заредете хартия в принтера.
2. Отворете файла, който желаете да отпечатате.

Печат

3. Влезте в прозореца на драйвера на принтера.
 4. Направете следните настройки в раздела **Повече опции**.
 - Размер на документ: Изберете размера на хартията, който сте задали в приложението.
 - Изходна хартия: Изберете размера на хартията, който сте заредили в принтера.
Преоразмеряване до страница се избира автоматично.
- Забележка:**
*Ако желаете да отпечатате изображение с намален размер в средата на страницата, изберете **Център**.*
5. Задайте другите елементи в разделите **Главно** и **Повече опции** в зависимост от необходимостта, след което щракнете **ОК**.
 6. Натиснете **Печат**.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)
- ➔ [“Основни функции на отпечатването — Windows” на страница 68](#)

Отпечатване в съответствие с размера на хартията - Mac OS X

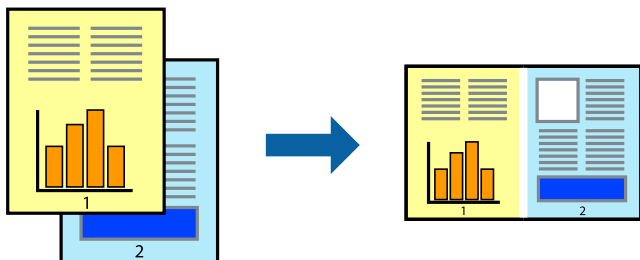
1. Заредете хартия в принтера.
2. Отворете файла, който желаете да отпечатате.
3. Получете достъп до диалоговия прозорец за печат.
4. Изберете размера на хартията, който задавате в приложението като настройка **Р-р на хартията**.
5. Изберете **Подготовка на хартията** от изскачащото меню.
6. Изберете **Мащаб според размера на хартията**.
7. Изберете размер на хартията, която сте заредили в принтера като настройка **Целеви размер на хартията**.
8. Задайте другите елементи според необходимостта.
9. Натиснете **Печат**.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)
- ➔ [“Основни функции на отпечатването — Mac OS X” на страница 70](#)

Печат на множество файлове заедно (само за Windows)

Систематизатор на задачи Lite ви позволява да комбинирате няколко файла, създадени от различни приложения и да ги отпечтатате като единично задание за печат. Можете да определите настройките за печат (като оформление, ред за печат и ориентация) за комбинираните файлове.



1. Заредете хартия в принтера.
2. Отворете файла, който желаете да отпечтатате.
3. Отворете прозореца на драйвера на принтера.
4. Изберете **Систематизатор на задачи Lite** в раздела **Главно**.
5. Щракнете върху **ОК**, за да затворите прозореца на драйвера на принтера.
6. Щракнете върху **Печат**.

Прозорецът **Систематизатор на задачи Lite** се показва и заданието за печат се добавя към **Печатен проект**.

7. След като прозорецът **Систематизатор на задачи Lite** се отвори, отворете файла, който желаете да комбинирате с текущия файл, след което повторете стъпките от 3 до 6.

Забележка:

- Ако затворите прозореца **Систематизатор на задачи Lite**, незапазените **Печатен проект** се изтрива. За да отпечтатате по-късно, изберете **Запази** от менюто **Файл**.
- За да отворите **Печатен проект**, запазетен в **Систематизатор на задачи Lite**, щракнете върху **Систематизатор на задачи Lite** в раздела **Поддръжка** на драйвера на принтера. След това изберете **Отвори** от меню **Файл**, за да изберете файла. Разширението на запазените файлове е ".esl".

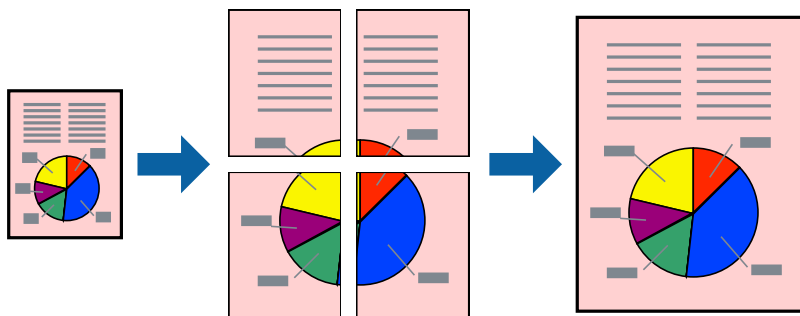
8. Изберете менютата **Оформление** и **Редактирай** в **Систематизатор на задачи Lite**, за да редактирате **Печатен проект**, както е необходимо. За подробности вижте помощните указания на **Систематизатор на задачи Lite**.
9. Изберете **Печат** от меню **Файл**.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)
- ➔ [“Основни функции на отпечатването — Windows” на страница 68](#)

Отпечатване на едно изображение върху множество листове за създаване на плакат (само за Windows)

Тази функция ви дава възможност да отпечатате едно изображение върху множество листове хартия. Можете да създадете голям плакат, като ги залепите.



Забележка:

Тази функция не е налична при печат без поле.

1. Заредете хартия в принтера.
2. Отворете файла, който желаете да отпечатате.
3. Отворете прозореца на драйвера на принтера.
4. Изберете **2x1 Постер**, **2x2 Постер**, **3x3 Постер** или **4x4 Постер** от **Многостраничен** в раздел **Главно**.
5. Щракнете върху **Настройки**, направете подходящите настройки, след което щракнете върху **ОК**.

Забележка:

Отпечатай пасери ви позволява да отпечатате водачи за отрязване.

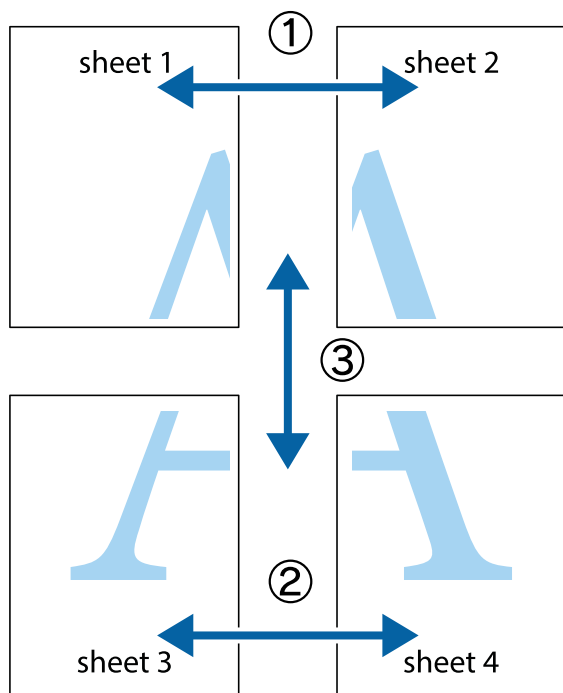
6. Задайте другите елементи в разделите **Главно** и **Повече опции** в зависимост от необходимостта, след което щракнете върху **ОК**.
7. Щракнете върху **Печат**.

Още по темата

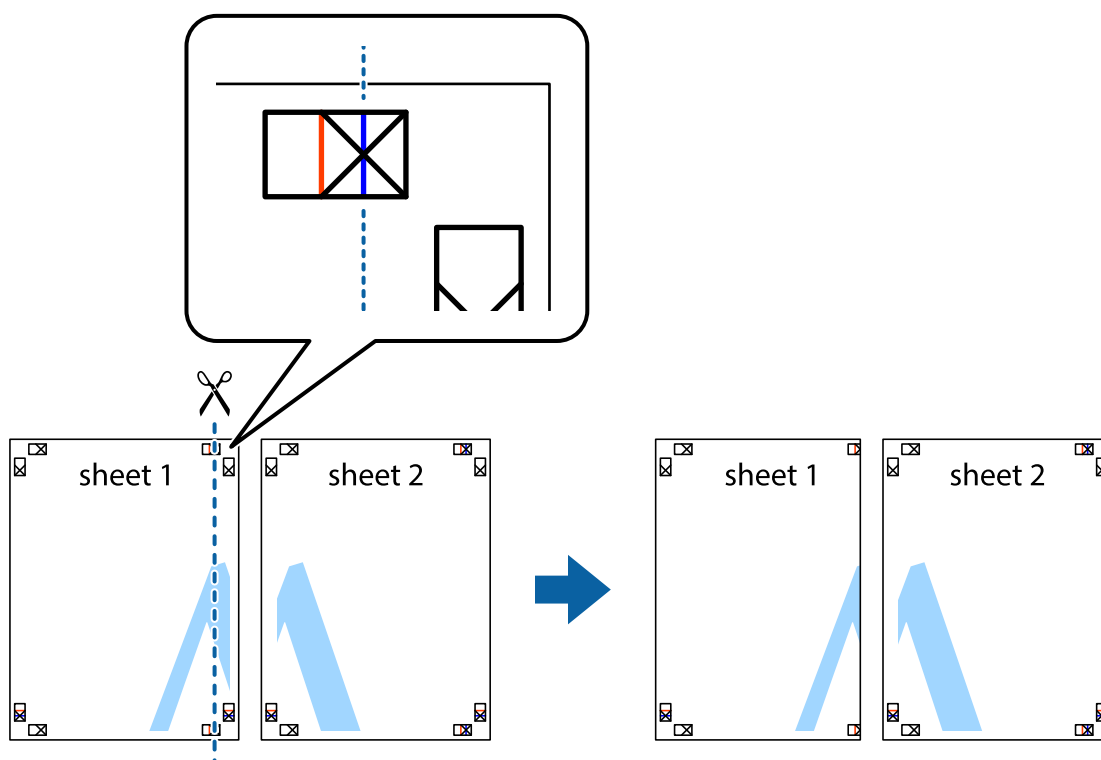
- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия”](#) на страница 47
- ➔ [“Основни функции на отпечатването — Windows”](#) на страница 68

Създаване на плакати с използване на Знаци за подравняване при застъпване

Пример за създаване на плакат с избирането на 2x2 Постер и Знаци за подравняване при застъпване е избрано в Отпечатат пасери.

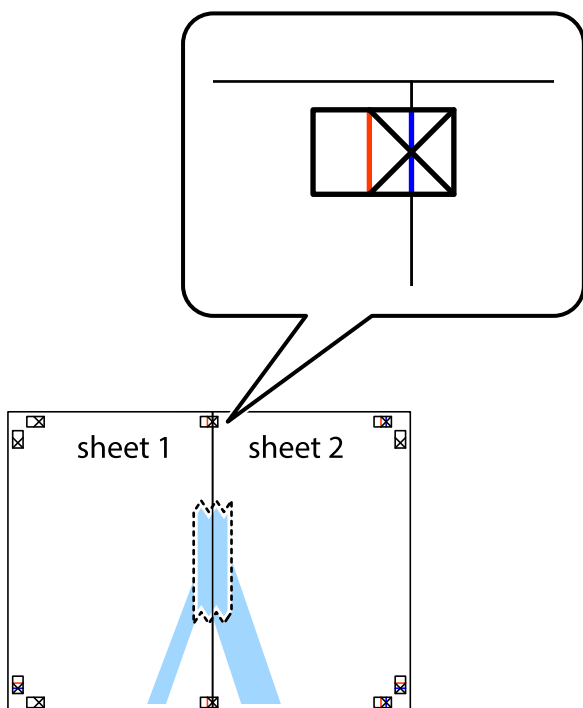


1. Подгответе Sheet 1 и Sheet 2. Отрежете полетата на Sheet 1 по вертикалната синя линия през центъра на горното и долното кръстче.

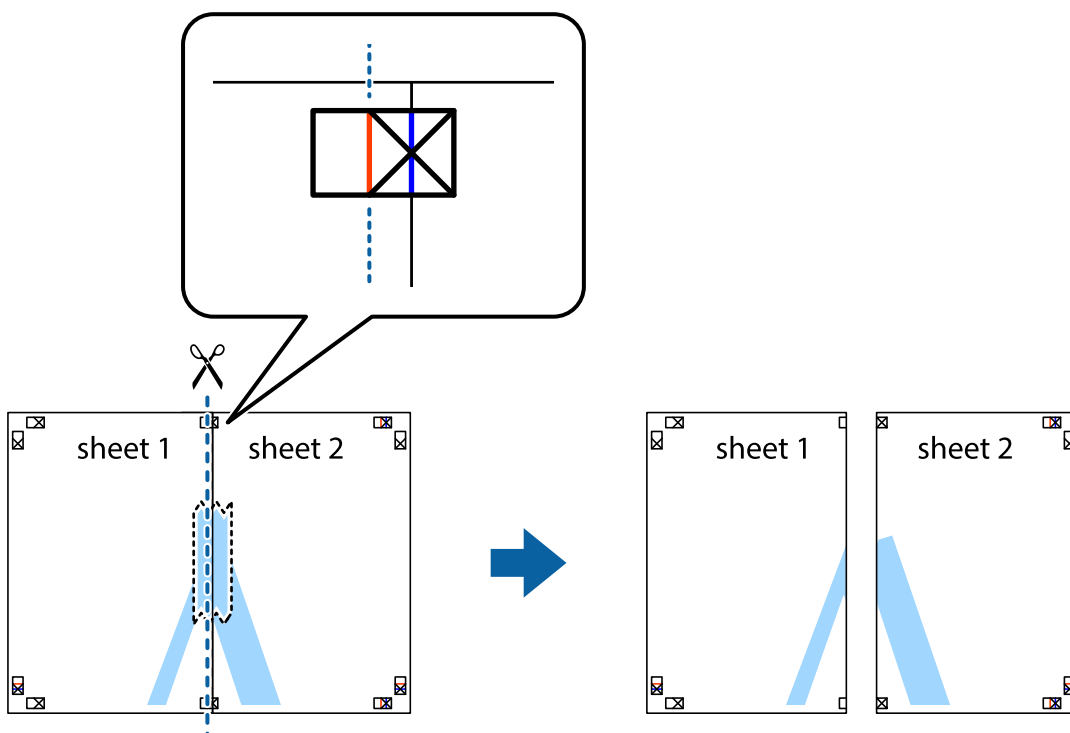


Печат

2. Поставете ръба на Sheet 1 на върха на Sheet 2 и подравнете кръстчетата им, след което временно залепете двата листа от задните им страни.

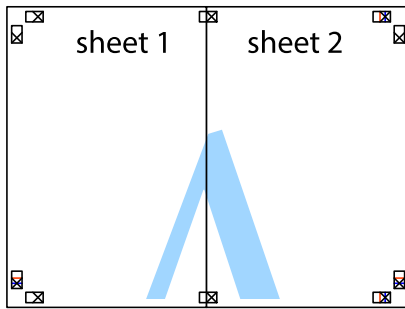


3. Срежете залепените листи на две по вертикалната червена линия през маркерите за подравняване (този път по линията от лявата страна на кръстчетата).

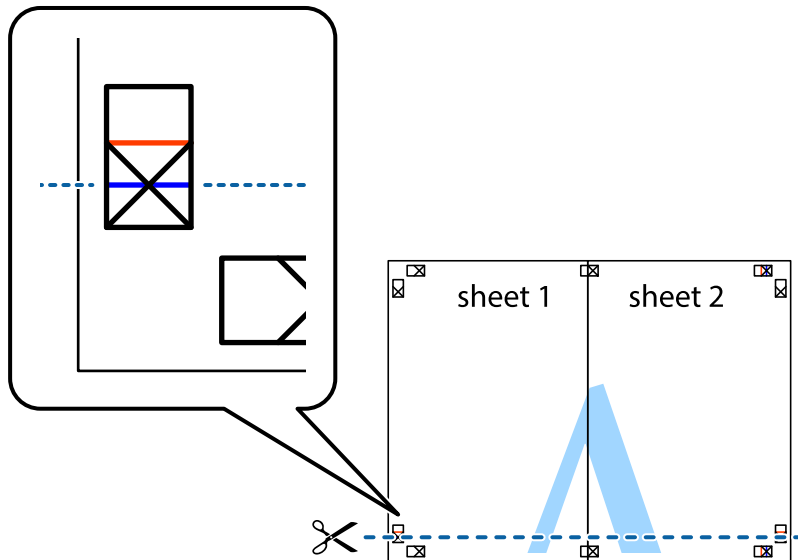


Печат

4. Залепете листите от задните им страни.

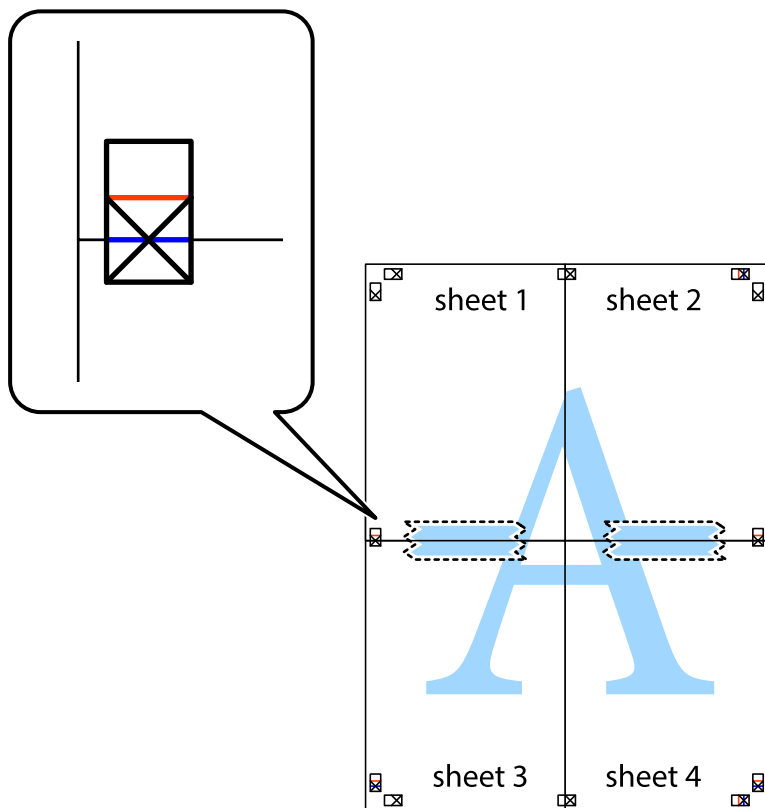


5. Повторете стъпките от 1 до 4 за да залепите Sheet 3 и Sheet 4.
6. Отрежете полетата на Sheet 1 и Sheet 2 по хоризонталната синя линия през центъра на лявото и дясното кръстче.



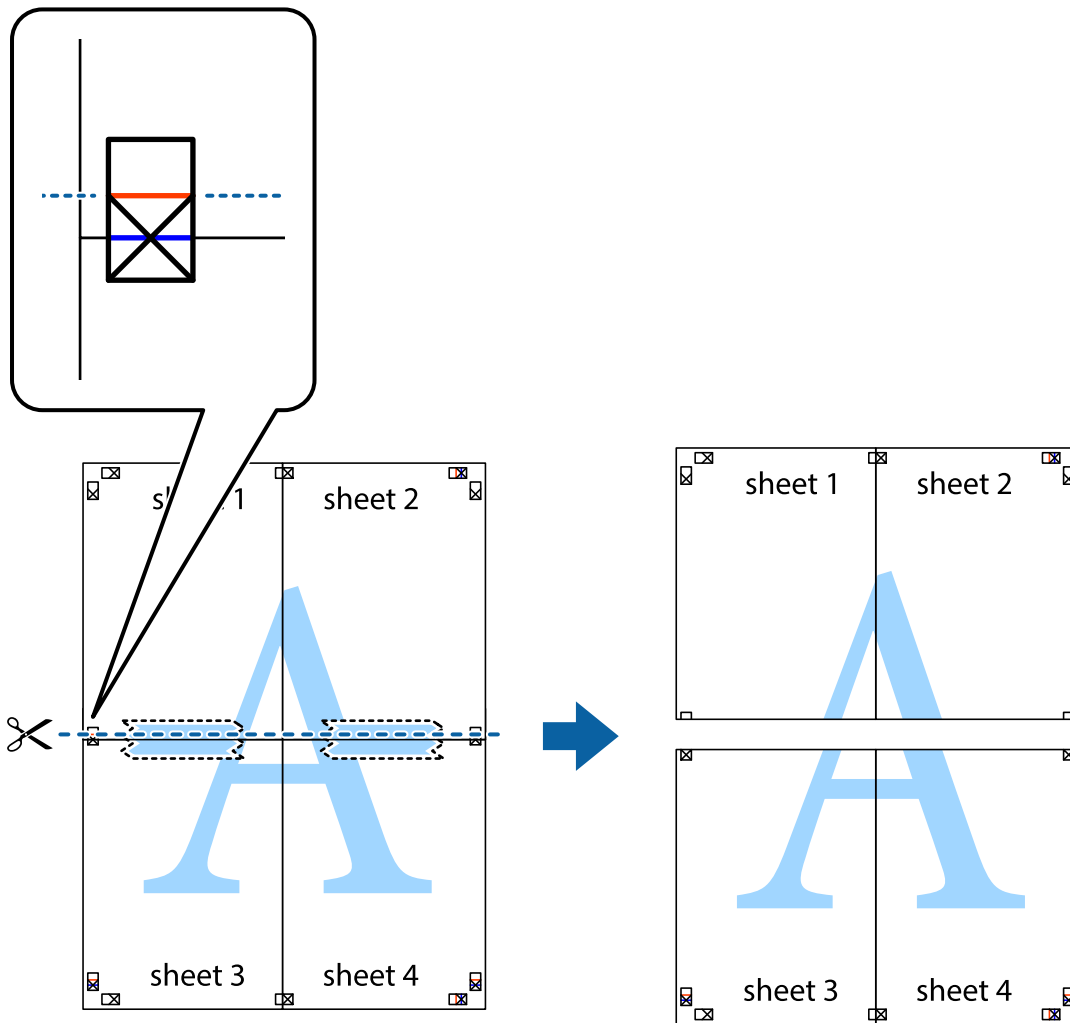
Печат

7. Поставете ръба на Sheet 1 и Sheet 2 на върха на Sheet 3 и Sheet 4 и подравнете кръстчетата им, след което временно ги залепете от задните им страни.

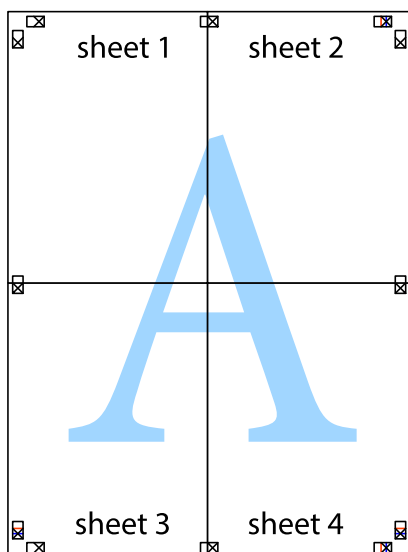


Печат

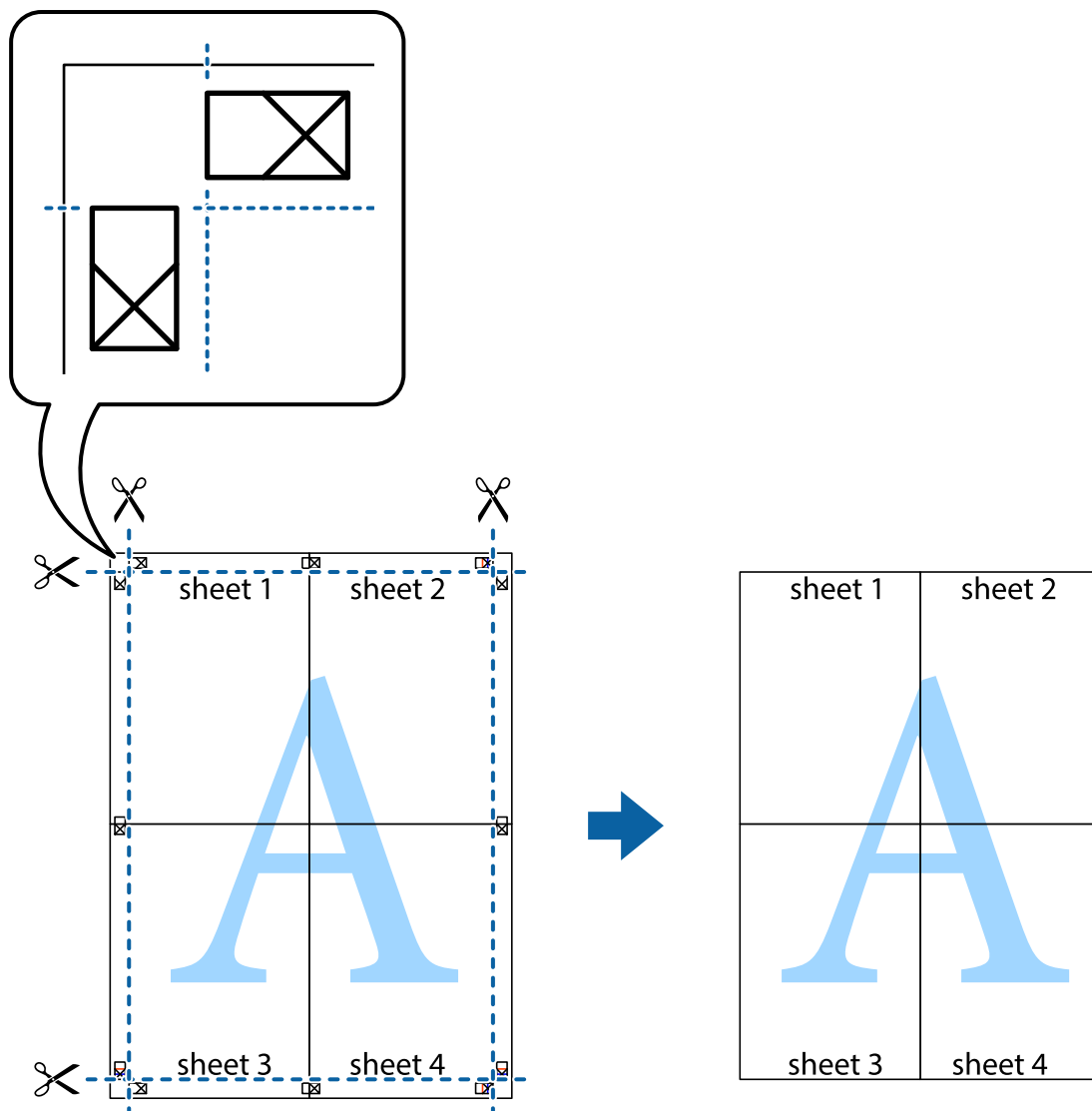
8. Срежете залепените листи на две по хоризонталната червена линия през маркерите за подравняване (този път по линията над кръстчетата).



9. Залепете листите от задните им страни.



10. Отрежете остатъците от външната страна на полето.



Печат с използване на разширени функции

Този раздел представя разнообразие от функции за допълнително оформление и печат, които са налични на драйвера на принтера.

Още по темата

- ➔ [“Windows драйвер на принтера” на страница 185](#)
- ➔ [“Mac OS X драйвер на принтера” на страница 187](#)

Добавяне на предварителни настройки за печат за лесен печат

Ако създадете свои собствени предварителни настройки за печат, които често използвате в драйвера на принтера, можете да печатате лесно, избирайки ги от списъка.

Печат

Windows

За да добавите свои собствени предварителни настройки, задайте елементи като **Размер на документ** и **Тип хартия** в раздел **Главно** или в раздел **Повече опции**, след което щракнете върху **Добави/Отстрани предварително зададени** в **Предв. настройки за печат**.

Забележка:

*За да изтриете добавена предварителна настройка, щракнете върху **Добави/Отстрани предварително зададени**, изберете името на предварителната настройка, която искате да изтриете от списъка, и след това я изтрийте.*

Mac OS X

Получете достъп до диалоговия прозорец за печат. За да добавите свои собствени предварителни настройки, задайте елементи като **Р-р на хартията** и **Тип носител**, след което запаметете текущите настройки като предварителна настройка в настройката **Предварителни настройки**.

Забележка:

*За да изтриете добавена предварителна настройка, щракнете върху **Предварителни настройки > Покази предварителни настройки**, изберете името на предварителната настройка, която искате да изтриете от списъка, и след това я изтрийте.*

Печат на намален или уголемен документ

Можете да намалите или уголемите размера на документ с определен процент.

Windows

Забележка:

Тази функция не е налична при печат без поле.

Задайте **Размер на документ** в раздел **Повече опции**. Изберете **Намалява/Увеличава документ, Увеличение до**, след което въведете процент.

Mac OS X

Забележка:

Операциите се различават в зависимост от приложението. Вижте помощните указания на приложението за подробности.

Изберете **Настройка на страниците** или **Печат** от меню **Файл**. Изберете принтер във **Формат за**, задайте **Размер на хартията**, след което въведете процент в **Мащаб**. Затворете прозореца и след това отпечатайте, като следвате основните инструкции за печат.

Още по темата

➔ [“Основни функции на отпечатването — Mac OS X” на страница 70](#)

Регулиране на цвета при печатане

Можете да регулирате цветовете, използвани в заданието за печат.

PhotoEnhance прави образите по-резки и цветовете по-ярки посредством автоматично регулиране на контраста, наситеността и яркостта на първоначалните образи.

Забележка:

- Тези корекции не се прилагат към оригиналните данни.
- PhotoEnhance** регулира цветовете чрез анализиране на местоположението на обекта. Ето защо, ако сте променили местоположението на обекта чрез намаляване, уголемяване, изрязване или завъртане на изображението, цветът може неочаквано да се промени. Изборът на настройка без полета също променя местоположението на предмета, което довежда до промяна в цвета. Ако изображението не е фокусирано, може би тонът е неестествен. Ако цветът се промени или стане неестествен, отпечатвайте в режим, различен от **PhotoEnhance**.

Windows

Изберете метод на корекция на цвета от **Цветова корекция** в раздела **Повече опции**.

Ако изберете **Автоматичен**, цветовете автоматично се регулират така, че да отговарят на настройките за тип хартия и качество на печат. Ако изберете **Потребителски** и щракнете върху **Разширени**, можете да зададете свои собствени настройки.

Mac OS X

Получете достъп до диалоговия прозорец за печат. Изберете **Съответствие на цветовете** от изскачащото меню, след което изберете **EPSON Color Controls**. Изберете **Color Options** от изскачащото меню, след което изберете една от наличните опции. Щракнете върху стрелката до **Разширени настройки** и направете подходящите настройки.

Отпечатване на шарки, защитени срещу копиране (само за Windows)

Можете да отпечатвате документи с невидими букви, като например "Копие". Когато документът се фотокопира, тези букви се появяват, така че копията могат да бъдат различени от оригинала. Също така можете да добавите ваши собствени шарки.

Забележка:

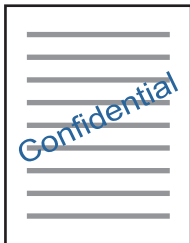
Тази функция е налична единствено при задаване на следните настройки.

- Тип хартия: обикновени хартии
- Качество: Стандартен
- Автоматичен двустранен печат: Деактивирана
- Печат без поле: Деактивирана
- Цветова корекция: Автоматичен

Щракнете върху **Функции на воден знак** в раздел **Повече опции**, след което изберете шарка против копиране. Щракнете върху **Настройки** за промяна на детайли като размера и плътността.

Печатане на воден знак (само за Windows)

Можете да отпечатате воден знак като "Поверително" на разпечатките си. Също така можете да добавите ваш собствен воден знак.



Забележка:

Тази функция не е налична с печат без поле.

Щракнете върху **Функции на воден знак** в раздел **Повече опции** и изберете воден знак. Щракнете върху **Настройки** за промяна на детайли като плътността и позицията на водния знак.

Отпечатване на колонтитули (само за Windows)

Можете да отпечатвате информация като потребителско име и дата на печат като горен или долен колонтитул.

Щракнете върху **Функции на воден знак** в раздел **Повече опции**, след което изберете **Горен/долен колонтитул**. Щракнете върху **Настройки** и изберете необходимите елементи от списъка на падащото меню.

Отпечатване на ясни баркодове (само за Windows)

Можете да отпечатате ясни баркодове, които са лесни за сканиране. Разрешете тази функция ако баркодът, който сте отпечатали, не може да се сканира. Можете да използвате тази функция при следните условия.

- Тип хартия: обикновени хартии, Фирмена бланка, Рециклирана, Цвят, Печатна бланка, Плик, Висококачествена обикновена хартия
- Качество: Стандартен

Забележка:

Изчистването на размазването не винаги е възможно в зависимост от обстоятелствата.

В раздел **Поддръжка** щракнете върху **Разширени настройки**, после изберете **Режим Баркод**.

Отпечатване от смарт устройства

Употреба на Epson iPrint

Epson iPrint е приложение, с което можете да печатате снимки, документи и уеб страници от смарт устройство като смартфон или таблет. Можете да използвате локален печат, печат от смарт устройство, което е свързано към същата безжична мрежа като принтера, или отдалечен печат, като печатате от

Печат

отдалечено местоположение през интернет. За да използвате отдалечен печат, регистрирайте принтера в услугата Epson Connect.



Още по темата

➔ “Услуга Epson Connect” на страница 183

Инсталиране на Epson iPrint

Можете да инсталирате Epson iPrint на вашето смарт устройство от следния URL адрес или QR код.

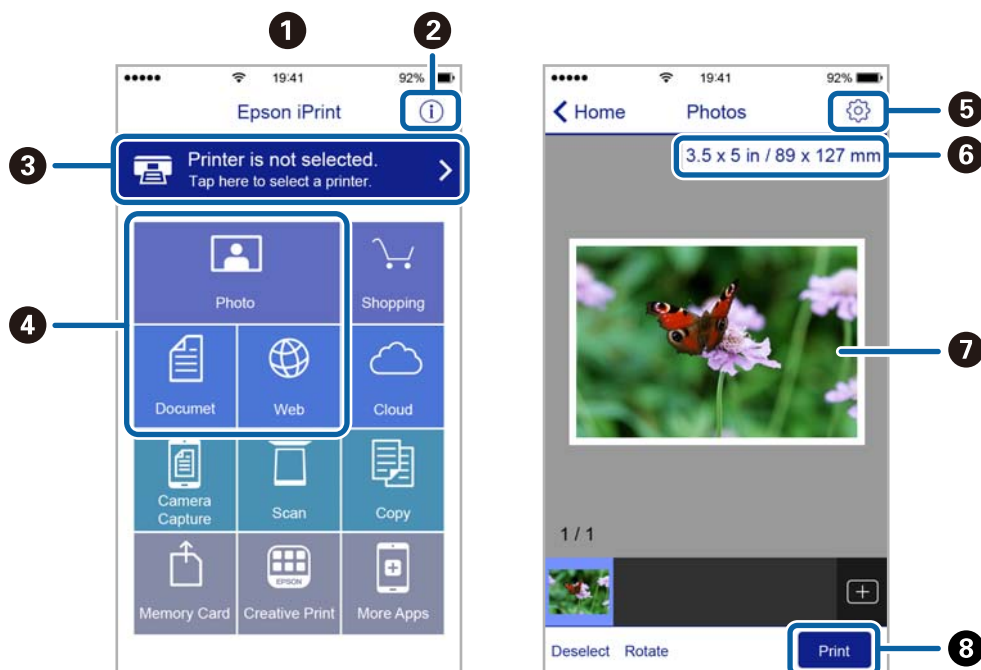
<http://ipr.to/c>



Печат с помощта на Epson iPrint

Стартирайте Epson iPrint от смарт устройството и изберете опцията, която искате да използвате от началния екран.

Следващите екрани подлежат на промяна без предизвестие.



Печат

1	Началният екран се показва, когато стартира приложението.
2	Дава информация как да настроите принтера и често задавани въпроси.
3	Показан е екран, в който можете да изберете принтер и да зададете настройките му. След като веднъж сте избрали принтер, не е нужно да го избирате отново следващия път.
4	Изберете какво искате да отпечатате, например снимки, документи и уеб страници.
5	Показан е екран за настройки за печат, например размер на хартията и тип хартия.
6	Показва размера на хартията. Ако е показан бутон, натиснете бутона, за да видите текущите настройки за хартия, зададени на принтера.
7	Показва избраните снимки и документи.
8	Начало на печат.

Забележка:

За да печатате от менюто на документа с помощта на iPhone, iPad и iPod touch iOS, стартирайте Epson iPrint след като сте прехвърлили документа за отпечатване с функцията за споделяне на файлове в iTunes.

Печат чрез докосване на смарт устройства в N-маркировка

Можете просто да се свържете и да печатате, като докоснете Вашето смарт устройство към N-маркировка на принтера.

Уверете се, че сте подготвили следното преди да използвате тази функция.

- Активирайте NFC функцията на Вашето смарт устройство.

Само Android 4.0 или по-нов поддържа NFC (Near Field Communication).

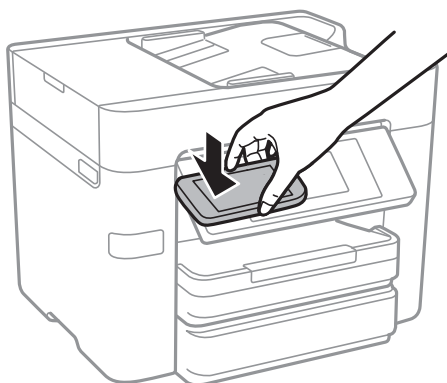
Местоположението на NFC функциите варира според смарт устройството. Вижте документацията, предоставена с Вашето смарт устройство за повече информация.

- Инсталирайте Epson iPrint на смарт устройството.

Докоснете Вашето смарт устройство към N-маркировка на принтера, за да го инсталирате.

- Разрешете Wi-Fi Direct на принтера.

1. Заредете хартия в принтера.
2. Докоснете Вашето смарт устройство към N-маркировка на принтера.
Epson iPrint се стартира.



Печат

Забележка:

Принтерът може да не успее да комуникира със смарт устройството, ако има препятствия, например метал между N-маркировка на принтера и смарт устройството.

3. Изберете файла, който желаете да отпечатате в Epson iPrint.
4. На екрана за преглед с иконата Print докоснете смарт устройството към N-маркировка на принтера. Печатането започва.

Още по темата

- ➔ “Конфигуриране на настройки Wi-Fi Direct (обикновено AP)” на страница 31
- ➔ “Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47

Употреба на AirPrint

AirPrint позволява мигновен безжичен печат от iPhone, iPad, iPod touch, и Mac без необходимостта да инсталирате драйвери или да изтеглите софтуер.



Забележка:

Ако дезактивирате съобщенията за конфигурация на хартията от контролния панел на продукта, няма да може да използвате AirPrint. Вижте връзката по-долу, за да активирате съобщенията, ако е необходимо.

1. Заредете хартия.
2. Настройте продукта за безжичен печат. Вижте връзката по-долу.
<http://epson.sn>
3. Свържете Вашето устройство Apple към същата безжична мрежа, която се използва от Вашия продукт.
4. Печатайте от Вашето устройство към продукта.

Забележка:

За повече информация вижте страницата AirPrint в уебсайта на Apple.

Още по темата


- ➔ “Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47

Отмяна на отпечатване

Забележка:

- При Windows не можете да отмените задание за печат от компютъра, след като изпращането му до принтера е завършено. В този случай откажете заданието за печат от контролния панел на принтера.
- При печат на няколко страници от Mac OS X не можете да отмените всички заявки, използвайки контролния панел. В този случай откажете заявката за печат от компютъра.
- Ако сте изпратили задание за печат от Mac OS X v10.6.8 през мрежата, може да не успеете да го отмените от компютъра. В този случай откажете заданието за печат от контролния панел на принтера.

Отмяна на печатането — панел за управление

Докоснете  на контролния панел на принтера, за да отмените изпълняващото се задание за печат.


Отмяна на печатането - Windows

1. Влезте в прозореца на драйвера на принтера.
2. Изберете раздел **Поддръжка**.
3. Щракнете върху **Опашка за печат**.
4. Щракнете с десен бутон на мишката върху заявката, която желаете да откажете, след което изберете **Отмяна**.

Още по темата

➔ [“Windows драйвер на принтера” на страница 185](#)

Отмяна на печатането - Mac OS X

1. Щракнете върху иконата на принтера в **Докинг**.
2. Изберете заявката, който желаете да отмените.
3. Отменете заявката.
 - Mac OS X v10.8.x или по-нова версия
 - Щракнете  непосредствено до индикатора за напредъка.
 - Mac OS X v10.6.8 до v10.7.x
 - Натиснете **Изтрий**.

Копиране

Основна информация за копирането

Този раздел описва стъпките при обикновено копиране.

1. Поставете оригиналите.

Ако желаете да копирате няколко оригинала или да правите двустранни копия, поставете всички оригинали върху ADF.


2. Докоснете **Копиране** от началния екран.


3. Проверете настройките в **Осн. Настройки**.


Докоснете настройката, за да я промените, ако е необходимо.

Забележка:

Ако докоснете **Разширени**, можете да направите настройки като **Мн. стр.** или **Ориг. Тип**.

Ако докоснете , можете да регистрирате често използвани настройки за копиране като предварителни настройки.

Ако комбинацията от настройки, които са Ви необходими, не е налична, се показва . Докоснете иконата, за да проверите детайлите, после променете настройките.

Докоснете , за да проверите сканираното изображение, преди да започнете копирането.

4. Докоснете стойността за брой копия, след което въведете броя на копията с помощта на екранната клавиатура.

5. Докоснете .

Още по темата

- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 51](#)
- ➔ [“Основни опции в менюто за копиране” на страница 92](#)
- ➔ [“Разширени опции в менюто за копиране” на страница 94](#)

Основни опции в менюто за копиране

Забележка:

В зависимост от други направени от Вас настройки елементите могат да липсват.

Ч/Б:

Копира оригинала в черно-бяло (монохромно).

Цветно:

Копира оригинала цветно.

Копиране

Двустранно:

Изберете двустранно оформяне.

1>1-странно

Копира едната страна на оригинала върху едната страна на лист хартия.

2>Двустранно

Копира двете страни на двустранен оригинал на двете страни на един лист хартия. Изберете ориентацията на Вашия оригинал и позицията за свързване на оригинала и на хартията.

1>Двустранно

Копира две единични страни на оригинала на двете страни на един лист хартия. Изберете ориентацията на Вашия оригинал и позицията за свързване на хартията.

2>Едностранно

Копира двете страни на двустранен оригинал върху едната страна на два листа хартия. Изберете ориентацията на Вашия оригинал и позицията за свързване на оригинала.

Плътност:

Увеличете нивото на плътност, когато резултатите от копирането са твърде бледи. Намалете нивото на плътност, когато мастилото се размазва.

Настр. х-я:

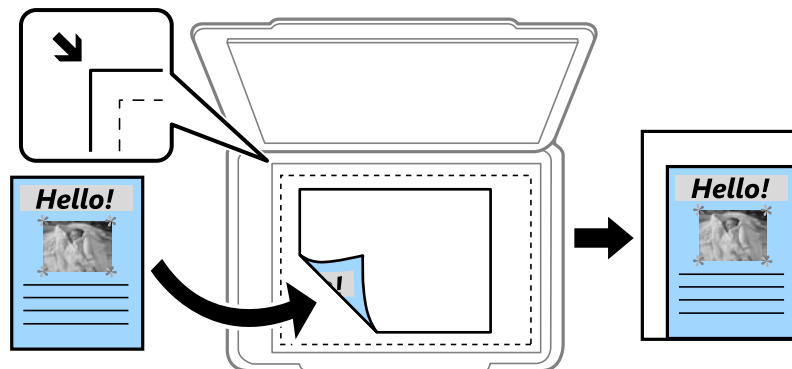
Изберете източника на хартия, който желаете да използвате. Когато сте избрали **Авт.**, хартията се подава автоматично с помощта на настройките **Настройка на хартията**, които сте задали при зареждането на хартията.

Мащабиране:

Конфигурира коефициента на увеличение за уголемяване или намаляване. Ако искате да намалите или увеличите оригинала с конкретен процент, докоснете стойността, след което въведете процент в диапазона от 25 до 400%.

Авт. побир.

Улавя зоната за сканиране и автоматично увеличава или намалява оригинала, за да се вмести в избрания размер на листа хартия. Когато около оригинала има бели полета, белите полета от ъгловата маркировка от стъклото на скенера се улавят като зона на сканиране, но полетата в противоположната страна може да бъдат изрязани.



Реален размер

Копира с увеличение 100%.

Копиране

- A4→A5 и други

Автоматично увеличава или намалява оригинала, за да се вмести в лист хартия с определен размер.

Ориг. р-р:

Изберете размера на оригинала. Когато копирате оригинали с нестандартен размер, изберете размера, който е най-близък до Вашия оригинал.

Разширени опции в менюто за копиране

Забележка:

В зависимост от други направени от Вас настройки елементите могат да липсват.

Мн. стр.:

- 1 стр.

Копира един едностранен оригинал на един лист.

- 2 на 1

Копира два едностранни оригинала върху един лист в оформление „2 на страница“. Изберете подредбата на оформлението и ориентацията на оригинала.

- 4 на 1

Копира четири едностранни оригинала върху един лист в оформление „4 на страница“. Изберете подредбата на оформлението и ориентацията на оригинала.

Ориг. Тип:

Изберете вида на оригинала. Копира с оптимално качество, за да отговаря на типа на оригинала.

Завършек:

Изберете как да излиза хартията при няколко копия на няколко оригинала.

- Група (същите стр.)

Копира оригиналите на страница като група.

- Подр. (ред на стр.)

Копира групирани оригинали, като ги съпоставя по ред и ги сортира в комплекти.

Ориент. (ориг.):

Изберете ориентацията на оригинала.

Качество на образа:

Коригирайте настройките за изображение.

- Контраст

Коригира разликата между ярките и тъмни части.

- Наситеност

Коригира наситеността на изображението.

- Баланс на червеното, Баланс на зеленото, Баланс на синьото

Коригира наситеността на всеки цвят.

Копиране

Рязкост

Коригира очертанията на изображението.

Регулир. на отненъка

Коригира цветовия тон на кожата. Докоснете + за по-студен (увеличава зеленото) и докоснете - за по-топъл (увеличава червеното).

Премахване на Фон

Коригира наситеността на фоновия цвят. Докоснете + за по-ярък (бяло) и докоснете - за по-тъмен (черно).

Премахване на сянка:

Премахва сенките, които се появяват около копията при копиране на дебела хартия или в центъра на копията при копиране на брошура.

Премахв. отвори:

Премахва отворите за свързване при копиране.

ИД карта копиране:

Сканира двете страни на лична карта и ги копира върху едната страна на лист хартия.

Копие без полета:

Копира без полета около краищата. Изображението леко се разширява, за да се премахнат полетата в краищата на листа. Изберете степента на увеличение в настройката **Разширяване**.

Изч. вс. настр.:

Връща настройките за копиране към техните стойности по подразбиране.

Сканиране

Сканиране с помощта на панела за управление

Можете да изпратите сканираните изображения от контролния панел на принтера до следните местоназначения.

Мрежова папка/FTP

Можете да запазите сканираното изображение в определена папка в мрежа. Можете да посочите споделена папка на компютъра, която е създадена с помощта на SMB протоколи, или папка на FTP сървър. Преди сканиране трябва да зададете споделена папка или FTP сървър.

Имейл

Можете да изпратите файлове със сканирани изображения чрез имейл директно от принтера посредством предварително конфигуриран сървър за електронна поща. Преди сканиране е нужно да конфигурирате сървъра за електронна поща.

Компютър

Можете да запазите сканираното изображение в принтера, свързан по мрежа. Преди да сканирате, инсталирайте Document Capture Pro и Epson Scan 2 на компютъра си.

Устройство с памет

Можете да съхраните сканираното изображение в устройство с памет. Не е необходимо да задавате настройки преди сканиране.

Облак

Можете да изпращате сканирани изображения към облачни услуги. Преди сканиране извършете настройки на Epson Connect.

WSD

Можете да запазите сканираното изображение в компютър, свързан към принтера с помощта на функцията WSD. Ако използвате Windows 7/Windows Vista, трябва да извършите настройки на WSD на Вашия компютър преди сканиране.

Още по темата

- ➔ [“Запазване на сканираното изображение в споделена папка или на FTP сървър” на страница 97](#)
- ➔ [“Сканиране към имейл” на страница 105](#)
- ➔ [“Сканиране към компютър” на страница 108](#)
- ➔ [“Сканиране към устройство с памет” на страница 111](#)
- ➔ [“Сканиране в Облак” на страница 114](#)
- ➔ [“Сканиране към компютър \(WSD\)” на страница 116](#)

Запазване на сканираното изображение в споделена папка или на FTP сървър

Можете да запазите сканираното изображение в определена папка в мрежа. Можете да посочите споделена папка на компютъра, която е създадена с помощта на SMB протоколи, или папка на FTP сървър.

Забележка:

- Скенерът и компютърът трябва да са свързани към същата мрежа. Свържете се с Вашия администратор за мрежови настройки.
- Ако искате да запазите сканираните изображения на FTP сървър, свържете се с администратора на FTP сървъра, за да потвърдите информацията за сървъра.

Подгответе следното, за да запазите сканираните изображения в споделена папка.

- Подготовка 1: проверете името на компютъра
- Подготовка 2: създайте споделена папка на компютъра
- Подготовка 3: регистриране на споделената папка в контакти на принтера

Забележка:

Методът за задаване на споделената папка варира в зависимост от операционната система и Вашата среда. В това ръководство използваните примери са за Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Вижте документацията на Вашия компютър за подробна информация относно настройката на споделена папка на Вашия компютър.

Още по темата

- ➔ [“Подготовка 1: проверете името на компютъра” на страница 97](#)
Проверете името на компютъра, на който искате да създадете споделена папка.
- ➔ [“Подготовка 2: създайте споделена папка на компютъра” на страница 98](#)
Създайте папка на компютъра, след което задайте папката да бъде споделена в мрежата.
- ➔ [“Подготовка 3: регистриране на споделената папка в контакти на принтера” на страница 99](#)
С регистрирането на пътека на споделена папка в контролния панел на принтера можете да посочите пътеката на папката, като избирате от контакти.

Подготовка 1: проверете името на компютъра

Проверете името на компютъра, на който искате да създадете споделена папка.

Използвайте буквено-цифрови знаци за името на компютъра. Ако са използвани други знаци, не можете да намерите компютъра от принтера.

Забележка:

Методът за задаване на споделената папка варира в зависимост от операционната система и Вашата среда. В това ръководство използваните примери са за Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Вижте документацията на Вашия компютър за подробна информация относно настройката на споделена папка на Вашия компютър.

1. Отворете прозореца на системата за компютъра.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:

Натиснете клавиша X, като държите натиснат клавиша на Windows на клавиатурата, след което изберете **Система** от списъка.

Сканиране

Windows 7:

Щракнете върху бутон **Старт**, щракнете с десен бутон на мишката върху **Компютър**, след което изберете **Свойство**.

2. Поставете отметка върху **Име на компютъра** на прозореца **Система**.

Забележка:

*Използвайте буквено-цифрови знаци за името на компютъра. Ако името на компютъра използва други знаци, променете името. Ако не е необходимо да промените **Име на компютъра**, се свържете със своя администратор.*

Това завършва „Подготовка 1: проверка на името на компютъра“.

След това преминете към „Подготовка 2: създаване на споделена папка на компютъра“.

Още по темата

➔ [“Подготовка 2: създайте споделена папка на компютъра” на страница 98](#)

Създайте папка на компютъра, след което задайте папката да бъде споделена в мрежата.

Подготовка 2: създайте споделена папка на компютъра

Създайте папка на компютъра, след което задайте папката да бъде споделена в мрежата.

Използвайте следната процедура при създаване на файла за сканиране на работния плот на компютър със зададена парола.

Потребителят, който влиза в компютъра и има администраторски права, може да получи достъп до папката на работния плот и папката с документи под потребителската папка.

1. Стартирайте Explorer.

2. Създайте папка с името "сканиране".

Името на папката трябва да бъде с 12 знака или по-малко. Ако името надвишава 12 символа, принтерът може да не успее да влезе в папката в зависимост от средата Ви.

3. Щракнете с десния бутон на мишката върху създадената папка, след което изберете **Свойства**.

Осигурете разрешение за достъп до промяна, за да споделите разрешенията за достъп за потребителския акаунт. Това се прилага, когато потребителят влезе в папката през мрежа.

4. Изберете раздела **Споделяне** в прозореца **Свойства**.

5. Щракнете върху **Разширено споделяне** на раздела **Споделяне**.

6. В прозореца **Разширено споделяне** активирайте **Споделяне на тази папка**, след което щракнете върху **Разрешения**.

7. В раздела **Споделяне на разрешения** изберете **Всеки** от **Имена на група или потребител**, разрешете **Промяна**, след което щракнете върху **ОК**.

8. Щракнете върху **ОК**.

9. Изберете раздел **Сигурност**.

Сканиране

10. Вижте групата или потребителя в **Имена на група или потребител**.

Групата или потребителят, показани тук, имат достъп до споделената папка.

В този случай, потребителят, който влиза в този компютър, и администраторът имат достъп до споделената папка.

11. Изберете раздел **Споделяне**. Мрежовата пътека за споделената папка се показва на екрана. Тази пътека е необходима при регистриране на контакти на принтера и не забравяйте да я запишете или да я копирате и запазите.

12. Щракнете върху **ОК** или **Затваряне**, за да затворите прозореца.

Забележка:

Иконата на папката не се променя след споделяне. **Споделено** се извежда като **Състояние** на прозореца с папки.

Това завършва „Подготовка 2: създаване на споделена папка на компютъра“.

След това преминете към „Подготовка 3: регистриране на споделената папка в контакти на принтера“.

Още по темата

- ➔ [“Подготовка 3: регистриране на споделената папка в контакти на принтера” на страница 99](#)

С регистрирането на пътека на споделена папка в контролния панел на принтера можете да посочите пътеката на папката, като избирате от контакти.

Подготовка 3: регистриране на споделената папка в контакти на принтера

С регистрирането на пътека на споделена папка в контролния панел на принтера можете да посочите пътеката на папката, като избирате от контакти.

Имате нужда от следната информация, за да регистрирате контакти.

- Потребителско име и парола за влизане в компютъра
- Път на мрежата за споделената папка
- IP адрес на принтера или името на принтера (само при регистриране от компютъра)

Има няколко начина за регистриране на пътеката за папка към контакти. Всеки метод може да регистрира същото съдържание. Вижте следната свързана информация за подробности.

Забележка:

Методът за задаване на споделената папка варира в зависимост от операционната система и Вашата среда. В това ръководство използваните примери са за Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Вижте документацията на Вашия компютър за подробна информация относно настройката на споделена папка на Вашия компютър.

Още по темата

- ➔ [“Регистриране от контролния панел на принтера” на страница 100](#)

Можете да регистрирате контакти от контролния панел на принтера.

- ➔ [“Регистриране от компютър с помощта на уеббраузър” на страница 100](#)

Можете да регистрирате контакти от Вашия компютър, като влезете в екрана за конфигурация на принтера (Web Config) с помощта на уеб браузър. Можете да продължите да работите на компютъра, след като създадете споделената папка.

Сканиране

➔ [“Регистриране от компютър чрез EpsonNet Config” на страница 101](#)

Може да регистрирате контакти от Вашия компютър с помощта на софтуера за управление на мрежи "EpsonNet Config".

Регистриране от контролния панел на принтера

Можете да регистрирате контакти от контролния панел на принтера.

1. Изберете **Настройки** от началния екран.
2. Изберете **Диспечер на Контакти**, след това изберете **Регистриране/изтриване**.
3. Изберете **Доб. Запис**, след това изберете **Добавяне на контакт**.
4. Изберете **Мрежова папка/FTP**.
5. Направете необходимата информация.
 - Номер за регист.: задайте регистрационен номер за адреса.
 - Име: въведете име за извеждане в списъка с контакти.
 - Индексна дума: въведете индекса, използван при търсене за списъка с контакти.
 - Режим на комуникация: изберете SMB.
 - Местополож. (изиск.): въведете пътя на мрежата на споделената папка.
 - Потребителско име: въведете потребителско име за влизане на компютъра. (само когато е зададена парола на компютъра)
 - Парола: въведете парола, която съответства на потребителското име.
 - Зад. честа употреба: задайте адреса като често използван адрес. Групата ще бъде изведена на горния екран при посочване на адреса.
6. Натиснете **ОК**. Това завършва регистрирането на контакт в списъка с контакти.

Това завършва „Подготовка 3: регистриране на споделената папка в контакти на принтера“. Това завършва всички подготовки за запазване на сканирани изображения в споделената папка.

Още по темата

➔ [“Сканиране към мрежова папка или FTP сървър” на страница 102](#)

Регистриране от компютър с помощта на уеббраузър

Можете да регистрирате контакти от Вашия компютър, като влезете в екрана за конфигурация на принтера (Web Config) с помощта на уеб браузър. Можете да продължите да работите на компютъра, след като създадете споделената папка.

Не е необходимо да инсталирате приложения на компютъра.

Следният пример използва Internet Explorer.

1. Стартирайте Internet Explorer.
2. Въведете IP адреса на принтера в адресната лента на Internet Explorer, след което натиснете клавиша Enter.

Сканиране

- Щракнете върху **Продължете към този уебсайт (не се препоръчва)**.
- Щракнете върху **Contacts**.
- Изберете номер, който все още не е използван, след което щракнете върху **Edit**.
- Изберете **Network Folder (SMB)** като **Type**.
- Въведете необходимата информация, след което щракнете върху **Apply**.
 - Name**: въведете име за извеждане в списъка с контакти.
 - Index Word**: въведете индекса, използван при търсене в списъка с контакти.
 - Assign to Frequent Use**: задайте адреса като често използван адрес. Групата ще бъде изведена на горния екран при посочване на адреса.
 - Save to**: въведете пътя на мрежата за споделената папка.
 - User Name**: въведете потребителско име за влизане на компютъра.
 - Password**: въведете паролата за влизане в компютъра.

Забележка:

Ако няма зададена парола на компютъра, не трябва да въвеждате потребителско име и парола.

- Когато се покаже съобщение, че регистрацията е завършена, затворете уеб браузъра.
Това завършва „Подготовка 3: регистриране на споделена папка в списъка с контакти на принтера“. Завършихте всички подготовки за запазване на сканирани изображения в споделената папка.

Още по темата

➔ [“Сканиране към мрежова папка или FTP сървър” на страница 102](#)

Регистриране от компютър чрез EpsonNet Config

Може да регистрирате контакти от Вашия компютър с помощта на софтуера за управление на мрежи "EpsonNet Config".

Преди регистрация инсталирайте EpsonNet Config на Вашия компютър.

Забележка:

Операциите може да се различават в зависимост от версията на софтуера. Вижте помощта за софтуер за подробности относно функциите.

- Стартирайте EpsonNet Config.
- Когато се стартира EpsonNet Config, започва търсене на принтерите в мрежата и те се показват в прозореца на софтуера. Изберете принтера, който искате да използвате, след което натиснете Enter или щракнете двукратно.
- Изберете **Common > Contacts**, след което щракнете върху **Edit**.
- Изберете номер, който все още не е използван, след което щракнете върху **Edit Address**.
- На екрана **Edit Address** изберете **Folder** като **Type**.

Сканиране

6. Въведете необходимата информация, след което щракнете върху **ОК**.
 - Name:** въведете име за извеждане в списъка с контакти.
 - Index Word:** въведете индекса, използван при търсене в списъка с контакти.
 - File Sharing Method:** изберете **MS Network (SMB)**.
 - Folder Path (SMB):** въведете пътя на мрежата за споделената папка.
 - Authentication Name:** въведете потребителско име за влизане в компютъра.
 - Authenticated Password:** въведете паролата за влизане в компютъра.
 - Add this address to "Frequent Use":** При регистриране на често използвани контакти, те се показват в горната част на екрана, където задавате адрес.

Забележка:

Ако няма зададена парола на компютъра, не трябва да въвеждате потребителско име и парола.

7. Когато приключите с въвеждането на информацията, щракнете върху **ОК** в прозореца **Edit Address**.
8. Щракнете върху **ОК** в прозореца **Contacts (Edit)**.
9. Щракнете върху **Transmit** в прозореца **Device Properties**.
10. Вижте показаното съобщение, след което щракнете върху **ОК**.
11. Когато изпращането завърши, регистрацията също е завършена. Щракнете върху **ОК**, за да затворите прозореца.

Това завършва „Подготовка 3: регистриране на споделена папка в списъка с контакти на принтера“. Завършихте всички подготовки за запазване на сканирани изображения в споделената папка.

Още по темата

➔ [“Сканиране към мрежова папка или FTP сървър” на страница 102](#)

Сканиране към мрежова папка или FTP сървър

Можете да съхраните сканираното изображение в определена папка в мрежа. Можете да посочите папката като въведете директно пътя към нея, но за вас може да бъде по-лесно ако първо регистрирате информацията от папката в списъка с контакти.

Забележка:

- Преди да използвате тази функция, уверете се, че настройките **Дата/час** и **Разлика във времето** на принтера са правилни. Влезте в менютата от **Настройки > Общи настройки > Осн. Настройки > Настройки на дата/час**.*
- Можете да проверите местоназначението преди сканиране. Изберете **Настройки > Общи настройки > Настр. Сканиране** и след това активирайте **Потвърждаване на получател**.*

1. Поставете оригиналите.

Забележка:

*Ако желаете да сканирате няколко оригинала или да правите двустранно сканиране, поставете всички оригинали върху **ADF**.*

2. Изберете **Сканиране** от началния екран.


Сканиране

3. Изберете **Мрежова папка/FTP**.

4. Посочете папката.


- За да изберете от често използвани адреси: изберете иконите, показани на екрана.
- За директно въвеждане на пътя до папката: изберете **Клавиат.** Изберете **Режим на комуникация**, въведете пътя до папката като **Местополож. (изиск.)**, след което направете другите настройки на папката.
Въведете пътя до папката в следния формат.
Когато използвате SMB като комуникационен режим: \\име на хост\име на папка
Когато използвате FTP като комуникационен режим: ftp://име на хост/име на папка
- За избор от списъка с контакти: изберете **Контакти**, изберете контакт, след което изберете **Затвори**.
Можете да търсите папка в списъка с контакти. Въведете ключова дума за търсене в полето в горната част на екрана.

Забележка:

Можете да отпечатате хронологията на папката, в която са записани документите, като изберете 

5. Изберете **Настр. Сканиране**, после проверете настройките, например формат за запазване, и ако е необходимо, ги променете.

Забележка:

Изберете , за да запазвите Вашите настройки като предварителни настройки.

6. Докоснете .

Още по темата

- ➔ [“Управление на контакти” на страница 56](#)
- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 51](#)
- ➔ [“Регистриране на предпочитаните от Вас настройки като предварителни настройки” на страница 22](#)

Опции на менюто за сканиране в папка

Забележка:

В зависимост от други направени от Вас настройки елементите могат да липсват.

Клавиат:

Отворете екрана **Редактиране на местоп.** Въведете пътя на папката и задайте всеки елемент на екрана.

Редактиране на местоп.:

- Режим на комуникация
Изберете комуникационен режим.
- Местополож. (изиск.)
Въведете път за папка, в която сканираното изображение да бъде съхранено.
- Потребителско име
Въведете потребителско име за посочената папка.

Сканиране

Парола

Въведете парола за посочената папка.

Режим на свързване

Изберете режим на връзка.

Номер на порт

Въведете номер на порт.

Контакти:

Изберете папка от списъка с контакти, в която да бъде съхранено сканираното изображение. Не е необходимо да правите настройки за местоположение, когато сте избрали папка от списъка с контакти.

Режим цвят:

Изберете цветно или монохромно сканиране.

Файлов формат:

Изберете формат, в който сканираното изображение да бъде съхранено.

Коефициент на компр.

Изберете колко да бъде компресирано сканираното изображение.

PDF настройки

След като сте избрали **PDF** като формат за съхранение, използвайте следните настройки, за да защитите PDF файловете.

За да създадете PDF файл, който изисква парола при отваряне, задайте Парола за отв. на документ. За да създадете PDF файл, който изисква парола при печат или редактиране, задайте Парола за разрешения.

Разд. способност:

Избор на резолюция за сканиране.

Двустранно:

Сканира и двете страни на оригинала.

Ориент. (ориг.)

Изберете ориентацията на оригинала.

Подв. (ориг.)

Изберете посоката за подвързване на оригинала.

Обл. на сканиране:

Избор на зона за сканиране. За изрязване на бялото пространство около текста или изображението по време на сканиране изберете **Автоматично изрязване**. За сканиране при максимална площ на стъкло на скенера изберете **Макс. зона**.

Ориент. (ориг.)

Изберете ориентацията на оригинала.

Ориг. Тип:

Изберете вида на оригинала.

Сканиране

Плътност:

Изберете контраста на сканираното изображение.

Премахване на сянка:

Премахва сенките на оригинала, които се появяват в сканираното изображение.

- Обкръжение

Премахва сенките в краищата на оригинала.

- Центриране

Премахва сенките от полето за подвързване на брошура.

Премахв. отвори:

Премахва отворите от перфорация, които се появяват в сканираното изображение. Можете да укажете област за изтриване на отворите от перфорация, като въведете стойност в полето отдясно.

- Изтриване на позиция

Изберете позиция за премахване на отворите от перфорация.

- Ориент. (ориг.)

Изберете опцията на оригинала.

Име на файла:

- Префикс на име на файл:

Въведете представка за името на изображенията с буквено-цифрени знаци и символи.

- Добавяне на дата:

Добавя дата към името на файла.

- Добавяне на време:

Добавя час към името на файла.

Сканиране към имейл

Можете да изпращате файлове на сканирани изображения по имейл директно от принтера чрез предварително конфигуриран имейл сървър. Преди да използвате тази функция, трябва да конфигурирате имейл сървъра.

Можете да посочите имейл адрес чрез директно въвеждане, но за Вас би било по-лесно ако предварително регистрирате имейл адреса в списък с контакти.

Забележка:

- Преди да използвате тази функция, уверете се, че настройките **Дата/час** и **Разлика във времето** на принтера са правилни. Влезте в менютата от **Настройки > Общи настройки > Осн. Настройки > Настройки на дата/час**.
- Като използвате функцията **Компютър** на контролния панел вместо тази функция можете директно да изпращате имейли. Преди да използвате тази функция, уверете се, че сте регистрирали задачата за изпращане на имейли в **Document Capture Pro** и че компютърът е включен.
- Можете да промените местоназначението преди сканирането. Изберете **Настройки > Общи настройки > Настр. Сканиране**, след което разрешете **Потвърждаване на получател**.

Сканиране

1. Поставете оригиналите.

Забележка:

Ако желаете да сканирате няколко оригинала или да правите двустранно сканиране, поставете всички оригинали върху ADF.

2. Докоснете **Сканиране** от началния екран.

3. Докоснете **Имейл**.

4. Задайте адресите.

За да изберете често използвани адреси: докоснете иконите, показани на екрана.

За да въведете имейл адресите ръчно: докоснете **Клавиат.**, въведете имейл адреса, после докоснете **ОК**.

За избор от списъка с контакти: докоснете **Контакти**, изберете контакт или група, след което изберете **Затвори**.

Можете да търсите адреси в списъка с контакти. Въведете ключова дума за търсене в полето в горната част на екрана.


За избор от списъка с хронология: докоснете **Хронология**, изберете контакт или група, след което изберете **Затвори**.

Забележка:

Броят на получателите, които сте избрали, се показва на екрана вдясно. Можете да изпращате имейли до максимум 10 адреса или групи.


Ако в получателите са включени групи, можете да изберете до 200 отделни адреса, като отчитате и адресите в групите.

Докоснете полето за адрес в горната част на екрана, за да се покаже списък с избраните адреси.

Докоснете , за да покажете или отпечатате хронологията на изпращане или да промените настройките на имейл сървъра.

5. Докоснете **Настр. Сканиране**, после проверете настройките, например формат за запазване и, ако е необходимо, ги променете.

Забележка:

Докоснете , за да запазите Вашите настройки като предварителни настройки.

6. Докоснете .

Още по темата

➔ [“Управление на контакти” на страница 56](#)

➔ [“Сканиране на компютър с помощта на панела за управление” на страница 109](#)

➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 51](#)

➔ [“Регистриране на предпочитаните от Вас настройки като предварителни настройки” на страница 22](#)

Опции на менюто за сканиране в имейл

Забележка:

В зависимост от други направени от Вас настройки елементите могат да липсват.

Сканиране

Режим цвят:

Изберете цветно или монохромно сканиране.

Файлов формат:

Изберете формат, в който сканираното изображение да бъде съхранено.

Коефициент на компр.

Изберете колко да бъде компресирано сканираното изображение.

PDF настройки

След като сте избрали **PDF** като формат за съхранение, използвайте следните настройки, за да защитите PDF файловете.

За да създадете PDF файл, който изисква парола при отваряне, задайте Парола за отв. на документ. За да създадете PDF файл, който изисква парола при печат или редактиране, задайте Парола за разрешения.

Разд. способност:

Избор на резолюция за сканиране.

Двустранно:

Сканира и двете страни на оригинала.

Ориент. (ориг.)

Изберете ориентацията на оригинала.

Подв. (ориг.)

Изберете посоката за свързване на оригинала.

Обл. на сканиране:

Избор на зона за сканиране. За изрязване на бялото пространство около текста или изображението по време на сканиране изберете **Автоматично изрязване**. За сканиране при максимална площ на стъкло на скенера изберете **Макс. зона**.

Ориент. (ориг.)

Изберете ориентацията на оригинала.

Ориг. Тип:

Изберете вида на оригинала.

Плътност:

Изберете контраста на сканираното изображение.

Премахване на сянка:

Премахва сенките на оригинала, които се появяват в сканираното изображение.

Обкръжение

Премахва сенките в краищата на оригинала.

Центриране

Премахва сенките от полето за свързване на брошура.

Сканиране

Премахв. отвори:

Премахва отворите от перфорация, които се появяват в сканираното изображение. Можете да укажете област за изтриване на отворите от перфорация, като въведете стойност в полето отдясно.

- Изтриване на позиция

Изберете позиция за премахване на отворите от перфорация.

- Ориент. (ориг.)

Изберете ориентацията на оригинала.

Тема:

Въведете тема на имейла с цифри, букви и символи.

Макс разм. прик. файл:

Изберете максималния размер за файл, който може да бъде прикачен към имейл.

Име на файла:

- Префикс на име на файл:

Въведете представка за името на изображенията с буквено-цифрени знаци и символи.

- Добавяне на дата:

Добавя дата към името на файла.

- Добавяне на време:

Добавя час към името на файла.

Изч. вс. настр.

Връща настройките за сканиране към техните стойности по подразбиране.

Сканиране към компютър

Можете да запазите сканираното изображение в компютър, свързан по мрежа.

Методът за запазване на изображенията се регистрира като *задание* в Document Capture Pro, инсталиран на Вашия компютър. Налични са готови задания, които Ви позволяват да запазвате сканирани изображения на компютър. Може също да създавате и регистрирате нови задания с помощта на Document Capture Pro на Вашия компютър.

Подготовка преди сканиране

- Инсталирайте следните приложения на Вашия компютър.

- Document Capture Pro

- Epson Scan 2 (задължително приложение при използване на функцията за сканиране)

- Свържете принтера и компютъра към мрежата.

Забележка:

Може да използвате Document Capture Pro, за да зададете името на Вашия компютър да се показва на контролния панел.

Сканиране

Още по темата

- ➔ [“Инсталиране на приложения” на страница 193](#)
- ➔ [“Document Capture Pro” на страница 189](#)
- ➔ [“Сканиране на компютър с помощта на панела за управление” на страница 109](#)
- ➔ [“Настройка на задание” на страница 109](#)
- ➔ [“Настройка на името на компютъра за извеждане на контролния панел на принтера” на страница 111](#)

Сканиране на компютър с помощта на панела за управление

1. Поставете оригиналите.

Забележка:

Ако желаете да сканирате няколко оригинала или да правите двустранно сканиране, поставете всички оригинали върху ADF.

2. Докоснете **Сканиране** на началния екран.
3. Докоснете **Компютър**.
4. Докоснете **Изберете Компютър**., след което изберете компютъра, на който сте регистрирали заданието, в Document Capture Pro.

Забележка:


Контролният панел на принтера показва до 100 компютъра, на които е инсталиран Document Capture Pro.

*Ако сте избрали **Option > Network Scanning Settings** и сте разрешили **Protect with password** в Document Capture Pro, въведете парола.*

5. Докоснете **Изберете Задание**., след което изберете заданието.

Забележка:

Ако сте задали само едно задание, не е необходимо да го избирате. Преминете към следващата стъпка.

6. Докоснете зоната, в която е показано съдържанието на заданието, след което проверете детайлите.
7. Докоснете .

Още по темата

- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 51](#)

Настройка на задание

Задайте заданието в компютъра с помощта на Document Capture Pro.

Забележка:

Налични са готови задания, които Ви позволяват да запазвате сканирани изображения на компютър.

Операциите може да се различават в зависимост от операционната система и версията на софтуера. Вижте помощта за софтуер за подробности относно използване на функциите.

Сканиране

Още по темата

- ➔ [“Създаване и регистриране на задание \(Windows\)”](#) на страница 110
- ➔ [“Създаване и регистриране на задание \(Mac OS\)”](#) на страница 110

Създаване и регистриране на задание (Windows)

Забележка:


Операциите може да се различават в зависимост от операционната система и версията на софтуера. Вижте помощта за софтуер за подробности относно използване на функциите.

1. Стартирайте Document Capture Pro.
2. Щракнете върху **Job Settings** в горната част на екрана.
Показва се екранът със списък на задания.
3. Щракнете върху **New Job**.
Извежда се екранът **Job Settings**.
4. Задайте настройките за задание в екрана **Job Settings**.
 - Job Name:** Въведете името на заданието, което искате да регистрирате.
 - 1. Scan:** Извършете настройки за сканиране, като размер или разделителна способност на оригинала.
 - 2. Save:** Задайте местоназначението на запис, формата на запис, правилата за име на файловете и т.н.
 - 3. Send:** Изберете местоназначението на сканираните изображения.
5. Щракнете върху **ОК**, за да се върнете до екрана със списък със задания.
Създаденото задание е регистрирано в **Job List**.
После назначете заданието, за да е налично на контролния панел на принтера.
6. Щракнете върху **Button Assignment**.
7. Отворете падащият списък на номер, който все още не е бил използван, и изберете заданието.
8. Щракнете върху **ОК**, за да се върнете на екрана **Job List**.
Заданието е назначено на контролния панел на принтера.
9. Щракнете върху **ОК**, за да се върнете в горния екран.


Създаване и регистриране на задание (Mac OS)

Забележка:

Операциите може да се различават в зависимост от операционната система и версията на софтуера. Вижте помощта за софтуер за подробности относно използване на функциите.

1. Стартирайте Document Capture.
2. Щракнете върху иконата  на главния екран.
Извежда се екранът **Job List**.

Сканиране

- Щракнете върху иконата +.
Показва се екранът за настройки на задание.
- Конфигурирайте настройките за задание на екрана.
 - Job Name:** Въведете името на заданието, което да се регистрира.
 - Scan:** Извършете настройките за сканиране като размер или разделителна способност на оригинала.
 - Output:** Задайте местоназначението на запис, формата на запис, правилата за име на файловете и т.н.
 - Destination:** Изберете местоназначението на сканираните изображения.
- Щракнете върху **ОК**, за да се върнете на екрана **Job List**.
Създаденото задание трябва да се регистрира в **Job List**.
После назначете заданието, за да е налично на контролния панел на принтера.
- Щракнете върху иконата  и изберете **Event Settings**.
- Отворете падащият списък на номер, който все още не е бил използван, и изберете заданието.
- Щракнете върху **ОК**, за да се върнете на екрана **Job List**.
Заданието е назначено на контролния панел на принтера.
- Щракнете върху **ОК**, за да се върнете в главния екран.

Настройка на името на компютъра за извеждане на контролния панел на принтера

Можете да зададете името на компютъра (буквено-цифрено) за извеждане на контролния панел на принтера с помощта на Document Capture Pro.

Забележка:

Операциите може да се различават в зависимост от операционната система и версията на софтуера. Вижте помощта за софтуер за подробности относно използване на функциите.

- Стартирайте Document Capture Pro.
- От лентата на менюто на основния екран, изберете **Option > Network Scanning Settings**.
Забележка:
*При Windows **Option** се извежда само при стандартен изглед. Ако сте в обикновен изглед, щракнете върху **Switch to Standard View**.*
- От екрана **Network Scanning Settings** въведете името на компютъра в **Your PC Name (alphanumeric)**.
- Щракнете върху **ОК**.

Сканиране към устройство с памет

Можете да съхраните сканираното изображение в устройство с памет.

Сканиране


1. Поставете устройство с памет във външния интерфейс USB порт на принтера.
2. Поставете оригиналите.

Забележка:

Ако желаете да сканирате няколко оригинала или да правите двустранно сканиране, поставете всички оригинали върху ADF.

3. Докоснете **Сканиране** от началния екран.
4. Докоснете **Устройство с памет**.
5. Задаване на елементи в **Осн. Настройки**, например формат за запис.
6. Докоснете **Разширени**, после проверете настройките, и ако е необходимо, ги променете.

Забележка:

Докоснете , за да запазите Вашите настройки като предварителни настройки.

7. Докоснете .

Още по темата

- ➔ [“Наименования и функции на частите”](#) на страница 15
- ➔ [“Поставяне на оригинали”](#) на страница 51
- ➔ [“Регистриране на предпочитаните от Вас настройки като предварителни настройки”](#) на страница 22

Основни опции на менюто за сканиране в устройство с памет

Забележка:

В зависимост от други направени от Вас настройки елементите могат да липсват.

Ч/Б/Цветно:

Изберете цветно или монохромно сканиране.

Разд. способност:

Избор на резолюция за сканиране.

Обл. на сканиране:

Избор на зона за сканиране. За изрязване на бялото пространство около текста или изображението по време на сканиране изберете **Автоматично изрязване**. За сканиране при максимална площ на стъкло на скенера изберете **Макс. зона**.

- Ориент. (ориг.)

Изберете ориентацията на оригинала.

Файлов формат:

Изберете формат, в който сканираното изображение да бъде съхранено.

- Коефициент на компр.

Изберете колко да бъде компресирано сканираното изображение.

Сканиране

PDF настройки

След като сте избрали **PDF** като формат за съхранение, използвайте следните настройки, за да защитите PDF файловете.

За да създадете PDF файл, който изисква парола при отваряне, задайте Парола за отв. на документ. За да създадете PDF файл, който изисква парола при печат или редактиране, задайте Парола за разрешения.

Двустранно:

Сканира и двете страни на оригинала.

Ориент. (ориг.)

Изберете ориентацията на оригинала.

Подв. (ориг.)

Изберете посоката за свързване на оригинала.

Ориг. Тип:

Изберете вида на оригинала.

Разширени опции на менюто за сканиране в устройство с памет

Забележка:

В зависимост от други направени от Вас настройки елементите могат да липсват.

Плътност:

Изберете контраста на сканираното изображение.

Премахване на сянка:

Премахва сенките на оригинала, които се появяват в сканираното изображение.

Обкръжение

Премахва сенките в краищата на оригинала.

Центриране

Премахва сенките от полето за свързване на брошура.

Премахв. отвори:

Премахва отворите от перфорация, които се появяват в сканираното изображение. Можете да укажете област за изтриване на отворите от перфорация, като въведете стойност в полето отдясно.

Изтриване на позиция

Изберете позиция за премахване на отворите от перфорация.

Ориент. (ориг.)

Изберете ориентацията на оригинала.

Име на файла:

Префикс на име на файл:

Въведете представка за името на изображенията с буквено-цифрени знаци и символи.

Сканиране

- Добавяне на дата:
Добавя дата към името на файла.
- Добавяне на време:
Добавя час към името на файла.

Изч. вс. настр.

Връща настройките за сканиране към техните стойности по подразбиране.

Сканиране в Облак

Можете да изпращате сканирани изображения към облачни услуги. Преди да използвате тази функция, направете настройките с помощта на Epson Connect. За повече информация вижте в портала Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

1. Уверете се, че сте направили настройките с помощта на Epson Connect.


2. Поставете оригиналите.

Забележка:

Ако желаете да сканирате няколко оригинала или да правите двустранно сканиране, поставете всички оригинали върху ADF.

3. Докоснете **Сканиране** от началния екран.


4. Докоснете **Облак**.

5. Докоснете  в горната част на екрана, след което изберете местоназначение.

6. Задаване на елементи в **Осн. Настройки**, например формат за запис.

7. Докоснете **Разширени**, после проверете настройките, и ако е необходимо, ги променете.

Забележка:

Докоснете , за да запаметите Вашите настройки като предварителни настройки.

8. Докоснете .

Още по темата

➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 51](#)

Основни опции на менюто за сканиране в облак

Забележка:

В зависимост от други направени от Вас настройки елементите могат да липсват.

Ч/Б/Цветно:

Изберете цветно или монохромно сканиране.

Сканиране

Двустранно:

Сканира и двете страни на оригинала.

- Ориент. (ориг.)

Изберете ориентацията на оригинала.

- Подв. (ориг.)

Изберете посоката за свързване на оригинала.

JPEG/PDF:

Изберете формат, в който сканираното изображение да бъде съхранено.

Обл. на сканиране:

Избор на зона за сканиране. За изрязване на бялото пространство около текста или изображението по време на сканиране изберете **Автоматично изрязване**. За сканиране при максимална площ на стъкло на скенера изберете **Макс. зона**.

- Ориент. (ориг.)

Изберете ориентацията на оригинала.

Разширени опции на менюто за сканиране в облак

Забележка:

В зависимост от други направени от Вас настройки елементите могат да липсват.

Ориг. Тип:

Изберете вида на оригинала.

Плътност:

Изберете контраста на сканираното изображение.

Премахване на сянка:

Премахва сенките на оригинала, които се появяват в сканираното изображение.

- Обкръжение

Премахва сенките в краищата на оригинала.

- Центриране

Премахва сенките от полето за свързване на брошура.

Премахв. отвори:

Премахва отворите от перфорация, които се появяват в сканираното изображение. Можете да укажете област за изтриване на отворите от перфорация, като въведете стойност в полето отдясно.

- Изтриване на позиция

Изберете позиция за премахване на отворите от перфорация.

- Ориент. (ориг.)

Изберете ориентацията на оригинала.

Сканиране

Изч. вс. настр.

Връща настройките за сканиране към техните стойности по подразбиране.

Сканиране към компютър (WSD)

Забележка:

- Тази функция е достъпна единствено за компютри с Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Ако използвате Windows 7/Windows Vista, трябва предварително да конфигурирате компютъра си с помощта на тази функция.

1. Поставете оригиналите.

Забележка:

Ако желаете да сканирате няколко оригинала, поставете ги върху ADF.

2. Докоснете **Сканиране** от началния екран.

3. Докоснете **WSD**.

4. Изберете компютър.

5. Докоснете .

Още по темата

➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 51](#)

Конфигуриране на WSD порт

В този раздел е обяснена конфигурацията на WSD порт за Windows 7/Windows Vista.

Забележка:

За Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD портът се конфигурира автоматично.

За конфигуриране на WSD порт е необходимо следното.

- Принтерът и компютърът да са свързани към мрежата.
- Драйверът за принтера да е инсталиран на компютъра.

1. Включете принтера.

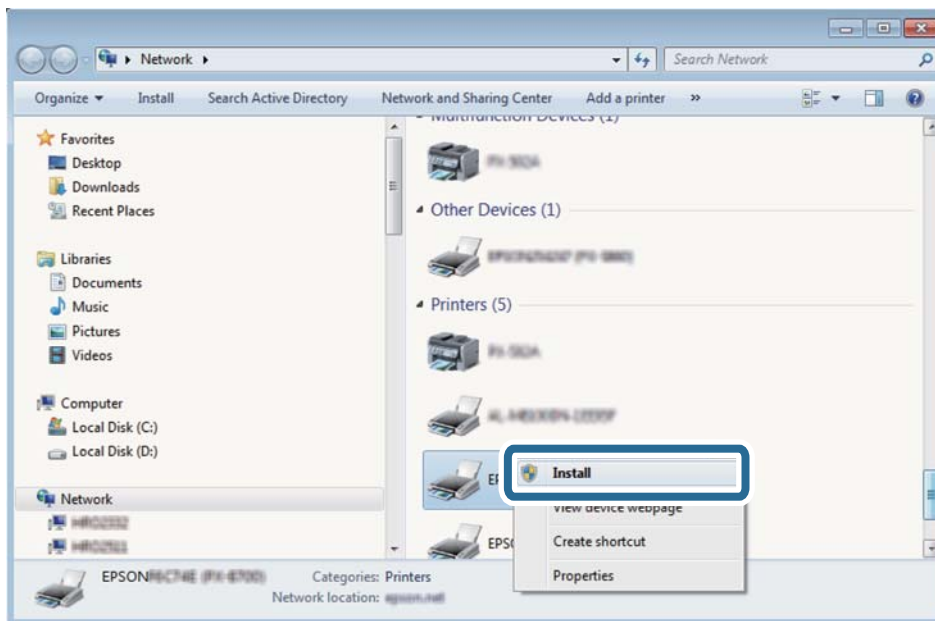
2. Щракнете върху меню „Старт“, след което щракнете върху **Мрежа** на компютъра.

3. Щракнете с десния бутон на мишката върху принтера, след което щракнете върху **Инсталиране**.

Щракнете върху **Продължаване**, когато се появи екранът **Управление на акаунта на потребител**.

Сканиране

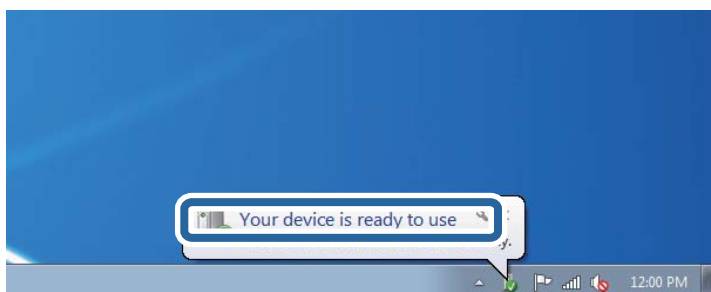
Щракнете върху **Деинсталиране** и стартирайте отново, ако се появи екранът **Деинсталиране**.



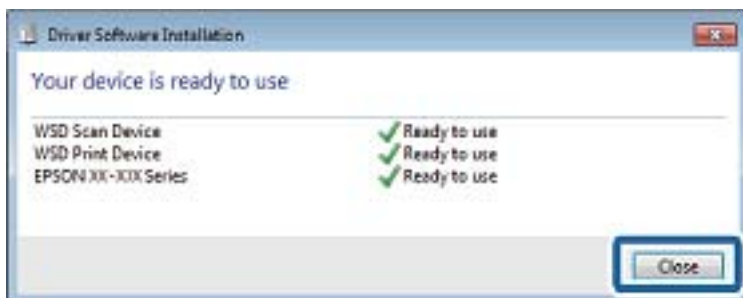
Забележка:

На мрежовия екран ще се покажат зададеното в мрежата име на принтера, както и името на модела (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Можете да проверите зададеното в мрежата име на принтера от контролния панел на принтера или като отпечатате лист за състоянието на мрежата.

- Щракнете върху **Устройството е готово за употреба**.



- Проверете съобщението и щракнете върху **Затвори**.



Сканиране

6. Отворете екран **Устройства и принтери**.

Windows 7

Щракнете върху меню „Старт“ > **Контролен панел** > **Хардуер и звук (или Хардуер)** > **Устройства и принтери**.

Windows Vista

Щракнете върху „Старт“ > **Контролен панел** > **Хардуер и звук** > **Принтери**.

7. Уверете се, че в мрежата се показва икона с името на принтера.

Изберете името на принтера при използване на WSD.

Още по темата

➔ [“Печат на лист за състоянието на мрежата” на страница 39](#)

Сканиране от компютър

Сканиране с помощта на Epson Scan 2

Можете да сканирате като използвате драйвера за скенер Epson Scan 2. Можете да сканирате оригинали с помощта на подробни настройки, подходящи за текстови документи.

Вижте помощта в Epson Scan 2 за обяснения на всеки елемент за настройка.

1. Поставете оригинала.

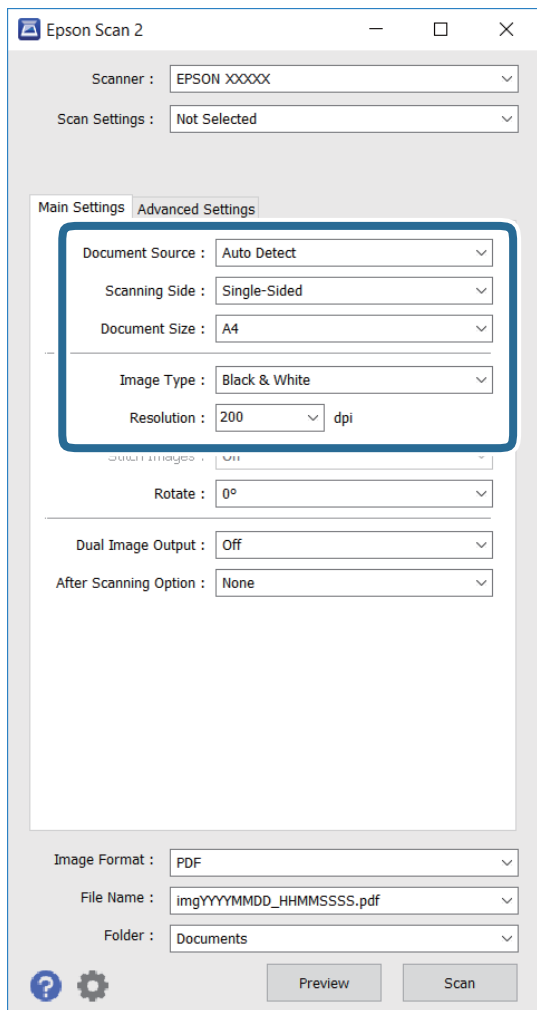
Забележка:

Ако желаете да сканирате няколко оригинала, поставете ги върху ADF.

2. Стартирайте Epson Scan 2.

Сканиране

3. Задайте следните настройки в раздела **Основни настройки**.



- Източник на документа:** Изберете източника, където се поставя оригинала.
 - Страна на сканиране:** Изберете страната на оригинала, която искате да сканирате, когато сканирате от ADF.
 - Размер на документа:** Изберете размера на оригинала, който сте поставили.
 - Тип изображение:** Изберете цвета за запис на сканираното изображение.
 - Разделителна способност:** Изберете разделителната способност.
4. Направете други настройки за сканиране, ако е необходимо.
- Можете да визуализирате сканираното изображение като щракнете върху бутона **Предварителен преглед**. Отваря се прозорецът за визуализация и се появява изображението за преглед. При визуализиране с помощта на ADF, оригиналът се изважда от ADF. Поставете извадения оригинал отново.

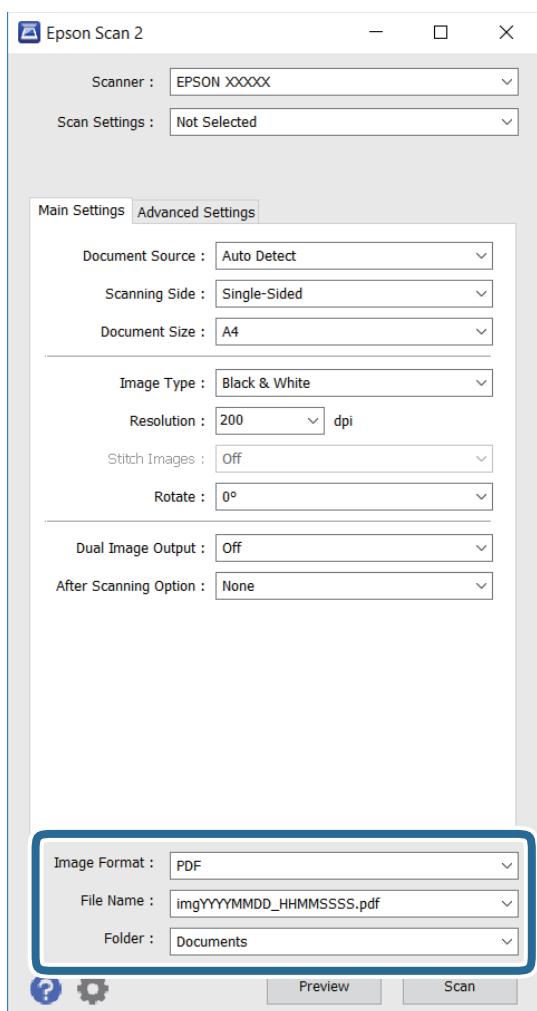
Сканиране

- ❑ В раздел **Разширени настройки** можете да конфигурирате детайлни настройки за регулиране на изображението, които са подходящи за текстови документи, като например по-долу.
 - ❑ **Разфокусирана маска:** можете да подобрите и направите по-остри контурите на изображение.
 - ❑ **Премахване на растера:** можете да отстраните “ефект моаре” (сенки, наподобяващи паяжина), който се появява при сканиране от напечатана хартия, като списание например.
 - ❑ **Подобряване на текста:** можете да направите размазани писма в оригинал по-ясни и остри.
 - ❑ **Автоматично сегментиране:** можете да направите писмата по-ясни и изображенията по-гладки при чернобяло сканиране за документ, който съдържа изображения.

Забележка:

Елементите може да не се достъпни за вас в зависимост от настройките, които сте конфигурирали.

5. Задайте настройките за запис на файл.



- ❑ **Формат на изображение:** Изберете формата за запис от списъка. Можете да конфигурирате настройки за всеки формат на записване освен BITMAP и PNG. Изберете **Опции** от списъка след избор на формат за запис.
- ❑ **Файлово име:** потвърдете показаното име на файл за запис. Можете да промените настройките за име на файл като изберете **Настройки** от списъка.

Сканиране

- Папка:** Изберете папката за запис на сканираното изображение от списъка.

Можете да изберете друга папка или да създадете нова папка като изберете **Избиране на от списъка**.

- Щракнете върху **Сканиране**.

Още по темата

- ➔ “Поставяне на оригинали” на страница 51
- ➔ “Epson Scan 2 (драйвер на скенера)” на страница 188

Сканиране от смарт устройства

Epson iPrint е приложение, с което можете да сканирате снимки и документи от смарт устройство, например смартфон или таблет, свързано към същата безжична мрежа като принтера. Можете да запаметите сканираните данни на смарт устройство или в облачни услуги, да ги изпратите по имейл или да ги отпечатате.



Инсталиране на Epson iPrint

Можете да инсталирате Epson iPrint на вашето смарт устройство от следния URL адрес или QR код.

<http://ipr.to/c>

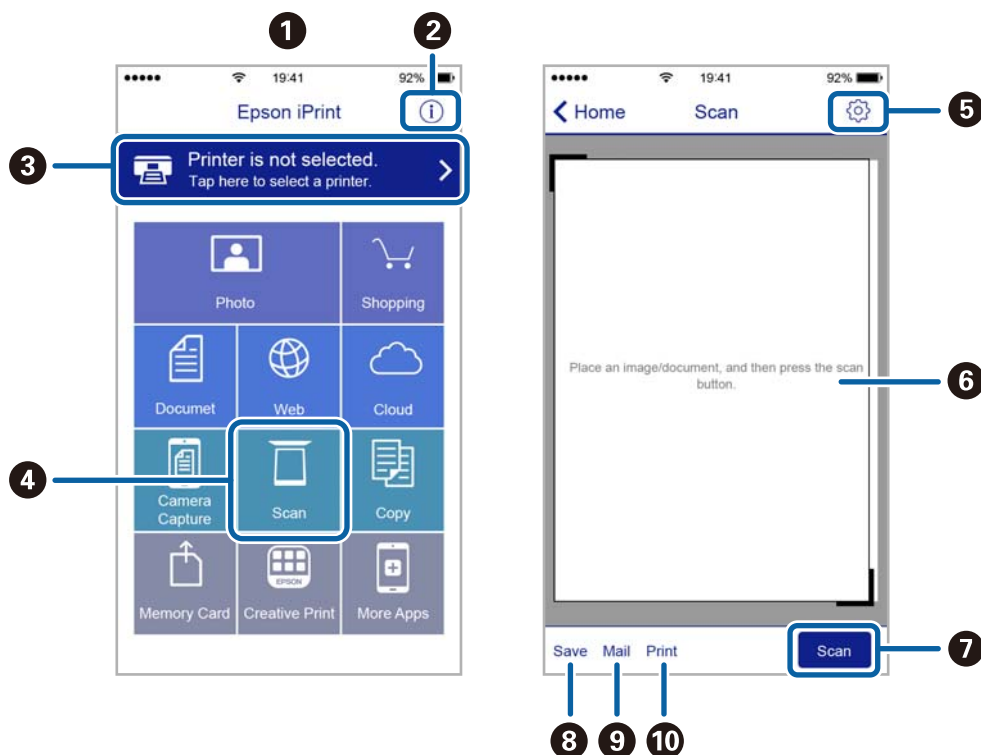


Сканиране с помощта на Epson iPrint

Стартирайте Epson iPrint от смарт устройството и изберете опцията, която искате да използвате от началния екран.

Сканиране

Следващите екрани подлежат на промяна без предизвестие.



1	Началният екран се показва, когато стартира приложението.
2	Дава информация как да настроите принтера и често задавани въпроси.
3	Показан е екран, в който можете да изберете принтер и да зададете настройките му. След като веднъж сте избрали принтер, не е нужно да го избирате отново следващия път.
4	Показва екрана на сканиране.
5	Показан е екран, в който можете да задавате настройки за сканиране, например разрешителна способност.
6	Показва сканирани изображения.
7	Започва сканиране.
8	Показан е екран, от който можете да запаметите сканирани данни в смарт устройство или облачни услуги.
9	Показан е екран, от който можете да изпратите сканирани данни по електронна поща.
10	Показан е екран, от който можете да печатате сканирани данни.

Сканиране чрез допирание на смарт устройства към N-маркировка

Можете просто да се свържете и да сканирате, като докоснете Вашето смарт устройство към N-маркировка на принтера.

Уверете се, че сте подготвили следното преди да използвате тази функция.

Сканиране

- ❑ Активирайте NFC функцията на Вашето смарт устройство.

Само Android 4.0 или по-нов поддържа NFC. (Near Field Communication)

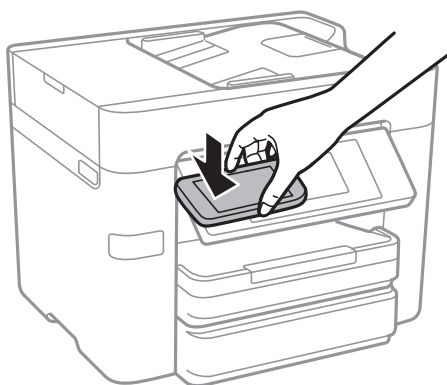
Местоположението на NFC функциите варира според смарт устройството. Вижте документацията, предоставена с Вашето смарт устройство за повече информация.

- ❑ Инсталиран Epson iPrint на смарт устройството.

Докоснете Вашето смарт устройство към N-маркировка на принтера, за да го инсталирате.

- ❑ Разрешете Wi-Fi Direct на принтера.

1. Поставете оригиналите в принтера.
2. Докоснете Вашето смарт устройство към N-маркировка на принтера.



Забележка:

- ❑ Принтерът може да не успее да комуникира със смарт устройството, ако има препятствия, например метал между N-маркировка на принтера и смарт устройството.
- ❑ Администраторите може да блокират тази функция. В този случай смарт устройствата само издават звук и не стартират никакво приложение, дори ако ги допрете към N-маркировка на принтера.

Epson iPrint се стартира.

3. Изберете меню за сканиране в Epson iPrint.
4. Докоснете Вашето смарт устройство към N-маркировка на принтера отново.
Сканирането стартира.

Изпращане на факс

Настройване на факс

Свързване към телефонна линия

Съвместими телефонни линии

Можете да използвате принтера със стандартните аналогови телефонни линии (PSTN = Обществена телефонна мрежа) и телефонни системи УТЦ (Учрежденска телефонна централа).

Съществува вероятност да не можете да използвате принтера със следните телефонни линии или системи:

- VoIP телефонна линия като DSL или оптична цифрова услуга
- Цифрова телефонна линия (ISDN)
- Някои телефонни системи УТЦ
- При свързване на адаптери (като терминални адаптери, VoIP адаптери, сплитери или DSL рутер) между телефонната розетка и принтера

Свързване на принтера към телефонна линия

Свържете принтера към телефонен контакт с телефонен кабел RJ-11 (6P2C). За свързване на телефона към принтера използвайте друг телефонен кабел RJ-11 (6P2C).

В зависимост от района телефонният кабел може да бъде доставен с принтера. В случай че има включен кабел, използвайте го.

Може да се наложи да свържете телефонния кабел към адаптера, предоставен за Вашата страна или регион.

Забележка:

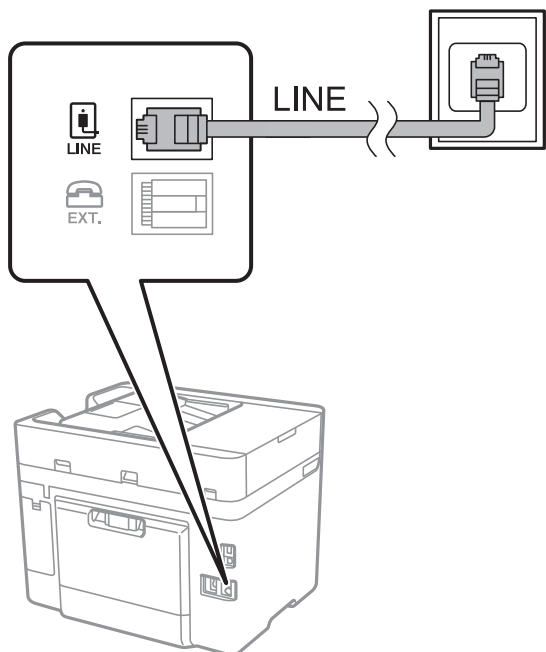
Махайте капачето от порта EХТ, единствено когато свързвате телефона към принтера. Не махайте капачето ако не свързвате телефона.

Препоръчваме използването на предпазител против токови удари за райони с чести гръмотевични бури и мълнии.

Изпращане на факс

Свързване към стандартна телефонна линия (PSTN) или телефонна централа

Свържете телефонен кабел от телефонната розетка или порта на телефонната централа към LINE порт на гърба на принтера.



Още по темата

➔ [“Настройки за УТЦ \(учрежденска телефонна централа\)” на страница 130](#)

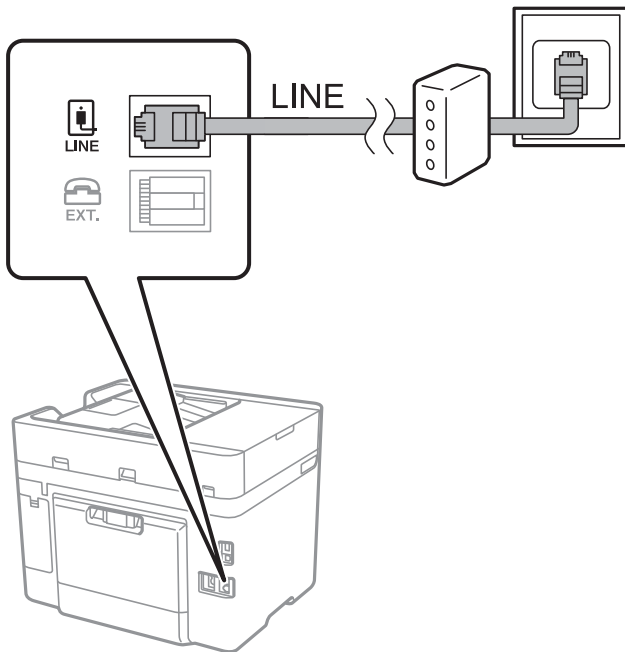
Свързване към DSL или ISDN

Свържете телефонен кабел от DSL модем или терминален адаптер за ISDN към LINE порт на гърба на принтера. За повече подробности вижте документацията, предоставена с модема или адаптера.

Изпращане на факс

Забележка:

В случай че DSL модемът Ви не е снабден с вграден DSL филтър, свържете отделен такъв.



Свързване на телефонно устройство към принтера

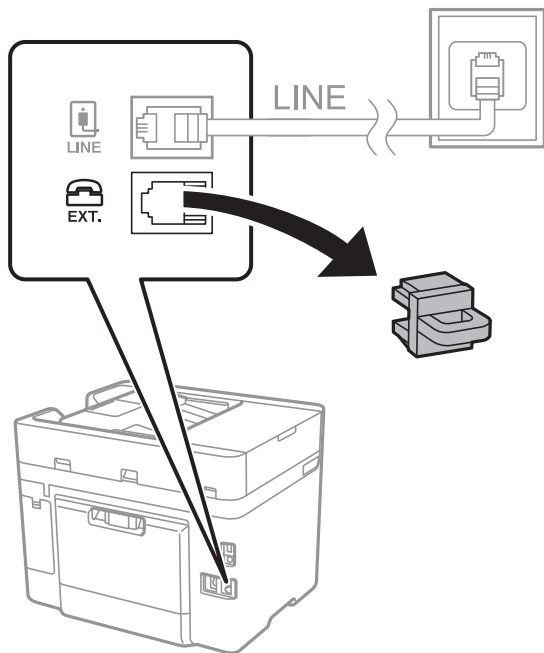
При използване на принтера и телефона с една телефонна линия, свържете телефона към принтера.

Забележка:

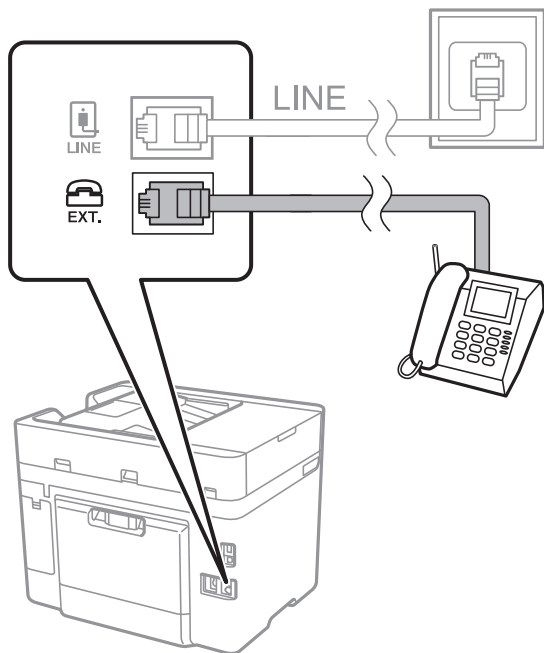
- Ако телефонното устройство има функция факс, трябва да я деактивирате преди да ги свържете. За подробности вижте наръчниците, предоставени Ви заедно с телефонното устройство.
- Ако свържете телефонен секретар, уверете се, че настройката **Позвънявания до отговор** на принтера е по-висока от броя позвънявания, зададен на телефонния секретар.

Изпращане на факс

1. Отстранете капачето от порт EXT. на гърба на принтера.



2. Свържете телефонното устройство и порт EXT. с телефонен кабел.



Забележка:

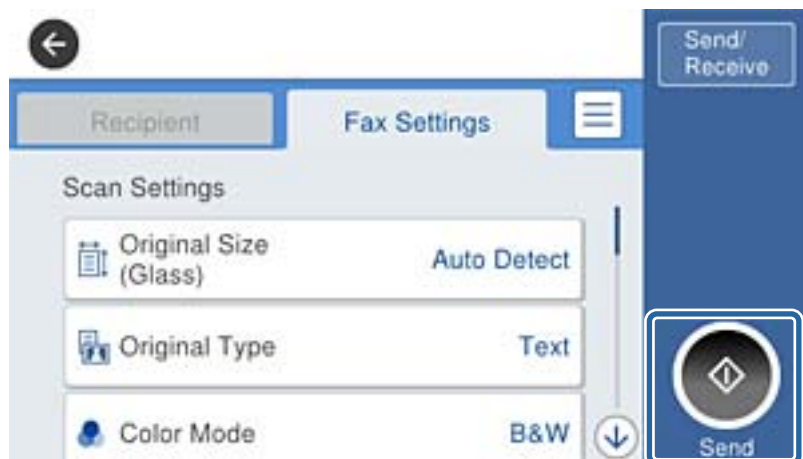
Когато използвате само една телефонна линия се уверете, че сте свързали телефонното устройство към порт EXT. на принтера. Ако разделите телефонната линия за да свържете телефонното устройство и принтера отделно, те няма да работят нормално.

3. Докоснете **Факс** от началния екран.

Изпращане на факс

4. Вдигнете слушалката.

Връзката е установена, когато бутонът ◊ (Изпращане) се активира, както е показано на екрана по-долу.



Още по темата

➔ [“Настройки за УТЦ \(учрежденска телефонна централа\)” на страница 130](#)

Основни настройки на факса

Първоначално направете основните настройки на факса, като **Режим на получаване**, използвайки **Помощник за настройка на факс**, след което конфигурирайте и останалите настройки според необходимостта.

Помощник за настройка на факс се показва автоматично, когато принтерът се включи за първи път. След като веднъж сте направили настройките, не е нужно да ги правите пак, освен ако средата на свързване не е променена.

Основни настройки на факса с помощта на Помощник за настройка на факс

Направете основните настройки, следвайки инструкциите на екрана.

1. Свържете принтера към телефонната линия.

Забележка:

Уверете, че сте свързали принтера към телефонната линия, преди да стартирате съветника, защото в неговия край се задейства автоматична проверка на връзката на факса.

2. Докоснете **Настройки** на началния екран.
3. Докоснете **Общи настройки > Настройки на факс > Помощник за настройка на факс**.
4. В екран **Потвърждение** докоснете **Продължи**.
Съветникът се стартира.

Изпращане на факс

5. В екрана за въвеждане на заглавния ред на факса въведете име на подател, например името на Вашата компания, после докоснете **ОК**.

Забележка:

Името на подателя и номера на факса ви се появяват в горния колонтитул на изходящите факсове.

6. На екрана за въвеждане на телефонен номер, въведете Вашия номер на факс, после докоснете **ОК**.

7. Направете следните настройки в екран **Distinctive Ring Detection (DRD) настройка**.

- Ако сте се абонирали за услугата за разграничително позвъняване на Вашата телефонна компания: докоснете **Продължи**, после изберете типа звънене, който да бъде използван за входящи факсове.

– Ако изберете **Всички**, отидете на стъпка 8.

– Ако изберете друга настройка, **Режим на получаване** автоматично се задава на **Авт.**. Преминете към стъпка 10.

- Ако не е необходимо да задавате тази опция: докоснете **Пропускане**, след което преминете към стъпка 10.

Забележка:

*Услугите за разграничително позвъняване, предлагани от много телефонни компании (имената на услугата се различават при различните компании), Ви позволяват да имате няколко телефонни номера на една телефонна линия. Към всеки номер е свързана различна мелодия на звънене. Можете да използвате един номер за гласови повиквания, а друг за факс повиквания. Изберете мелодия на звънене за факс повикванията в **DRD**.*

- В зависимост от областта в която се намирате, **Включено** и **Изкл.** се показват като **DRD** опции. Изберете **Включено**, за да използвате функцията за разграничително позвъняване.

8. Изберете дали използвате телефонното си устройство, свързано към принтера на екран **Настройки за режим на получаване**.

- Когато сте свързани: докоснете **Да** и преминете към следващата стъпка.

- Когато не сте свързани: докоснете **Не** и преминете към стъпка 10. **Режим на получаване** е настроено на **Авт.**

9. Изберете дали искате да получавате факсове автоматично на екран **Настройки за режим на получаване**.

- За автоматично получаване: докоснете **Да**. **Режим на получаване** е настроено на **Авт.**

- За ръчно получаване: докоснете **Не**. **Режим на получаване** е настроено на **Ръчно**.

10. Проверете настройките, които сте направили до момента, на екран **Продължи**, след което докоснете **Продължи**.

За да коригирате или промените настройките, докоснете .

11. Докоснете **Начало на проверката** за стартиране на проверка на връзката на факса, а когато екранът ви подкани да отпечатате резултат за проверка, докоснете **Печат**.

Отпечатва се доклад за резултата от проверката, показваща състоянието на връзката.

Изпращане на факс

Забележка:

- ❑ При наличие на отчетени грешки, следвайте инструкциите в доклада, за да ги отстраните.
- ❑ Ако се появи екран **Избор на тип линия**, изберете типа линия.
 - Когато свързвате принтера към **PBX** телефонна централа или към терминален адаптер, изберете **PBX**.
 - Когато свързвате принтера към стандартна телефонна линия (**PSTN**), изберете **Деактивиране** на показания екран **Потвърждение**. Имайте предвид, че задаването на **Деактивиране** може да доведе до пропускане на първата цифра от номера на факса и изпращане на факс на грешен номер.

Още по темата

- ➔ “Свързване на принтера към телефонна линия” на страница 124
- ➔ “Настройки за УТЦ (учрежденска телефонна централа)” на страница 130
- ➔ “Задаване на режим за получаване” на страница 138
- ➔ “Опции на менюто за Настройки на факс” на страница 150

Самостоятелно конфигуриране на основни факс настройки

Можете да конфигурирате настройките на факса без помощта на съветника като изберете индивидуално всяко меню за настройване. Настройките, конфигурирани с помощта на съветника също могат да бъдат променяни. За по-подробна информация вижте списъка с менюта в настройките на факса.

Още по темата

- ➔ “Настройки на факс” на страница 147

Настройки за УТЦ (учрежденска телефонна централа)

Направете следните настройки при употребата на принтера в офиси, които използват разширения и изискват външни кодове за достъп, като например 0 и 9, за получаване на достъп до външна линия.

1. Докоснете **Настройки** на началния екран.
2. Докоснете **Общи настройки > Настройки на факс > Осн. Настройки**.
3. Докоснете **Тип на линията**, после докоснете **PBX**.
4. Когато изпращате факс на външен факс номер, като използвате # (диез) вместо действителния код за външен достъп, докоснете полето **Код за достъп**, за да го зададете на **Употр..**

Знакът #, въведен вместо действителния код за достъп, се замества от съхранения код за достъп при набирането. Използването на # помага за избягване на проблеми с връзката при свързване с външна линия.

Забележка:

Не можете да изпращате факсове на получатели в **Контакти**, които имат кодове за външен достъп, като например 0 и 9.

Ако сте регистрирали получатели в **Контакти** чрез код за външен достъп, като например 0 и 9, задайте **Код за достъп** на **Не изп..** В противен случай трябва да смените кода на # в **Контакти**.

5. Докоснете полето за въвеждане **Код за достъп**, въведете кода за външен достъп, използван за Вашата телефонна система, след което докоснете **ОК**.

Изпращане на факс

6. Изберете **ОК**, за да приложите настройките.

Кодът за достъп е съхранен в принтера.

Настройки за източник на хартия при получаване на факс

Можете да зададете принтера, така че определени източници на хартия да не се използват за отпечатване на получените документи и доклади за факсове. По подразбиране всички източници на хартия са разрешени за печат на факсове. Използвайте тази функция, ако не искате да използвате определен източник на хартия за печат на факсове.

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.
2. Докоснете **Общи настройки > Настройки на печат > Настр. източник на хартия > Настройки за авт. избор > Факс**.
3. Докоснете всяко поле за източник на хартия, който не искате да използвате за печат на факсове.
Настройката за източник на хартия се променя на **Изкл.** и се забранява за печат на факсове.

Задаване на печат на настройките за информация в получените факсове

Можете да настроите да се отпечата информация за получаването на факса в получения факс, дори ако подателят не е настроил заглавна информация. Информацията за получаването включва дата и час на получаване, ИД на подателя и номер на страница (например „P1“). Когато е разрешено **Настройки на разделени страници**, се включва и номера на разделената страница.

1. Докоснете **Настройки** на началния екран.
2. Докоснете **Общи настройки > Настройки на факс > Настройки за получаване**.
3. Докоснете **Настройки за печат**, след което докоснете **Добавяне на инфо за получаване**, за да настроите опцията на **Вкл.**.

Още по темата

➔ [“Настройки за печат” на страница 151](#)

Задаване на настройки за двустранен печат на получени факсове

Можете да отпечатате страниците от получените документи от двете страни на хартията.

1. Докоснете **Настройки** на началния екран.
2. Докоснете **Общи настройки > Настройки на факс > Настройки за получаване**.
3. Докоснете **Настройки за печат**, после докоснете **Двустранно**.
4. Докоснете полето **Двустранно**, за да настроите на **Вкл.**.
5. В **Поле за подвързване**, изберете **Къса страна** или **Дълга страна**.
6. Докоснете **ОК**.

Изпращане на факс

Още по темата

➔ [“Настройки за печат” на страница 151](#)

Задаване на настройки за печат на получени факсове чрез разделяне на страници

Направете настройки за разделяне на страницата при получаване на документ с размер, по-голям от размера на хартията, заредена в принтера.

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.
2. Докоснете **Общи настройки > Настройки на факс > Настройки за получаване**.
3. Докоснете **Настройки за печат > Настройки на разделени страници > Изтриване на данни за печат след разделяне**.
4. Изберете опциите за изтриване на данни за печат след разделяне.
5. Ако изберете **Изкл.** в стъпка 4, докоснете **ОК** и отидете на стъпка 7. Ако изберете **Изтриване отгоре** или **Изтриване отдолу**, отидете на стъпка 6.
6. В **Праг** задайте праг, после докоснете **ОК**.
7. Докоснете **Припокриване при разделяне**.
8. Докоснете полето **Припокриване при разделяне**, за да настроите на **Вкл.**.
9. В **Ширина на припокриване** задайте широчина, после докоснете **ОК**.

Още по темата

➔ [“Настройки за печат” на страница 151](#)

Изпращане на факсове

Основни операции при изпращане на факс

Изпращане на цветни или монохромни факсове (Ч&Б).

Забележка:

При изпращане на монохромен факс, можете да видите визуализация на сканираното изображение върху течнокристалния екран преди изпращането.

Изпращане на факс с помощта на контролния панел

Можете да въведете номера на факсове на получатели и да изпратите факсове, като използвате контролния панел. Принтерът автоматично набира получателите и изпраща факса.

Изпращане на факс

Забележка:

- При изпращане на монохромен факс, можете да видите визуализация на сканираното изображение върху течнокристалния екран преди изпращането.
- Ако факс номерът дава заето или има някакъв проблем, принтерът автоматично набира отново след една минута.

1. Поставете оригиналите.


Забележка:

Можете да изпращате до 100 страници в едно предаване; но в зависимост от свободната памет е възможно да не успеете да изпратите факсове дори и с по-малко от 100 страници.

2. Докоснете **Факс** на началния екран.

3. Посочете получателя.

Можете да изпратите един и същ монохромен факс до максимум 100 получатели или 99 групи в **Контакти**. Но цветните факсове могат да бъдат изпращани само до един получател едновременно.

- За ръчно въвеждане: Докоснете **Клавиат.**, въведете факс номер в показания екран, след което докоснете **ОК**.
 - За да добавите пауза (продължаваща три секунди по време на избиране), въведете тире (-).
 - Ако сте задали код за външен достъп в **Тип на линията**, въведете „#“ (диез) вместо истинския код в началото на номера на факса.
- За избор от списъка с контакти: докоснете **Контакти** и изберете получателите. Ако получателите, на които искате да изпратите, не са регистрирани в **Контакти**, докоснете , за да ги регистрирате.
- За да изберете от хронология на изпратени факсове: докоснете **Най-нови**, после изберете получател.
- За избор от списъка в раздела **Получател**: Докоснете получател от списъка, регистриран в **Диспечер на Контакти > Често срещан**.


Забележка:


- Когато **Огр. за директно набиране в Настройки за сигурност** е активирано, можете да избирате факс получатели единствено от списъка с контакти или от хронологията на изпратените факсове. Не можете да въвеждате номер на факс ръчно.

За да изтриете въведени получатели, изведете списъка с получатели като докоснете полето с номер на факс или номерата на получателите на LCD екрана, изберете получателя от списъка, после изберете **Премахни**.

4. Докоснете раздел **Настройки на факс**, след което задайте настройки, като например резолюция и метод на изпращане, както е необходимо.









Забележка:

- За изпращане на двустранни оригинали, активирайте **ADF двустр.**. След активиране на тази настройка, не можете да изпращате цветни факсове.
- Докоснете  върху екрана на факса, за да съхраните текущите настройки и получателите в **Предв.настр.**.

5. При изпращане на монохромен факс докоснете  върху екрана на факса, за да проверите сканирания документ.

За да изпратите факса във вида, в който е, докоснете **Начало на изпращане** и преминете към стъпка 7. В противен случай отменете предварителния преглед, като докоснете **Отказ** и след това отидете на стъпка 3.

Изпращане на факс


-     : Придвижва екрана в посоката на стрелките.
-   : Намалява или увеличава.
-   : Премества към предишната или следващата страница.

Забележка:

- След извършване на предварителен преглед не можете да изпратите факса цветно.
- Когато **Директно изпращане** е активиран, не можете да извършвате предварителен преглед.
- Ако екранът за предварителен преглед не бъде докоснат за 20 секунди, факсът се изпраща автоматично.
- Качеството на изображението, изпратено по факс може да се различава от това на предварителния преглед в зависимост от възможностите на устройството на получателя.

6. Докоснете .

Забележка:

- За да отмените изпращането, докоснете .
- Изпращането на цветен факс отнема по-дълго време, защото принтерът извършва едновременно сканиране и изпращане. Докато принтерът изпраща цветен факс, не можете да използвате другите функции.

7. Когато изпращането приключи, извадете оригиналите.

Още по темата

- ➔ [“Регистриране на предпочитаните от Вас настройки като предварителни настройки” на страница 22](#)
- ➔ [“Управление на контакти” на страница 56](#)
- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 51](#)
- ➔ [“Опции на менюто за режим Факс” на страница 147](#)

Изпращане на факсове с набиране от външно телефонно устройство

Можете да изпратите факс чрез набиране, използвайки свързания телефон, когато искате да говорите по телефона преди да изпратите факса, или когато факс апаратът на получателя не премине към режим факс автоматично.


1. Поставете оригиналите.

Забележка:

Можете да изпратите до 100 страници в рамките на едно предаване.

2. Вдигнете слушалката на свързания телефон и наберете номера на факса на получателя, като използвате телефона.
3. Докоснете **Факс** от началния екран.
4. Докоснете раздел **Настройки на факс**, след което задайте настройки, като например резолюция и метод на изпращане, както е необходимо.

Изпращане на факс

- След като чуете факс сигнал, докоснете  и затворете слушалката.

Забележка:

Набирането на номер посредством свързан телефон отнема повече време за изпращането на факс, защото принтера изпълнява сканиране и изпращане едновременно. Докато изпращате факса не можете да използвате другите функции.


- Когато изпращането приключи, извадете оригиналите.

Още по темата

- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 51](#)
- ➔ [“Настройки на факс” на страница 147](#)

Изпращане на факсове след потвърждаване на статуса на получателя

Можете да изпратите факс, докато слушате звуци или глас през високоговорителя на принтера по време на набиране, комуникиране или предаване. Освен това, можете да използвате тази функция, когато желаете да получите факс чрез услугата факс при поискване, като следвате аудио ръководство.

- Поставете оригиналите.
- Докоснете **Факс** от началния екран.
- Докоснете раздел **Настройки на факс**, след което задайте настройки, като например резолюция и метод на изпращане, както е необходимо. Когато приключите с настройките, докоснете раздел **Получател**.
- Докоснете , след което задайте получател.

Забележка:

Можете да настроите силата на звука на високоговорителя.

- Когато чуете факс сигнал, докоснете **Изпр./ получаване** в горния десен ъгъл на LCD екрана, после докоснете **Изпращане**.

Забележка:

При получаване на факс чрез услугата факс при поискване, следвайте указанията на аудио ръководството, за да извършите необходимите действия.

- Докоснете .
- Когато изпращането приключи, извадете оригиналите.

Още по темата

- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 51](#)
- ➔ [“Изпращане на факс с помощта на контролния панел” на страница 132](#)
- ➔ [“Получаване на факс по заявка \(Факс по заявка\)” на страница 141](#)
- ➔ [“Опции на менюто за режим Факс” на страница 147](#)

Различни начини за изпращане на факс

Изпращане на множество страници от един монохромен документ (Директно изпращане)

При изпращане на монохромен факс, сканираният документ временно се съхранява в паметта на принтера. Изпращането на много страници може да причини изчерпване на паметта на принтера и прекратяване на операцията. Можете да избегнете това, като активирате функцията **Директно изпращане**, но имайте предвид, че изпращането по този начин отнема по-дълго време, защото принтерът извършва едновременно сканиране и изпращане. Можете да използвате тази функция, когато има само един получател.

Докоснете **Факс** от началния екран, докоснете раздела **Настройки на факс**, след което докоснете полето **Директно изпращане**, за да настроите опцията на **Вкл.**

Още по темата

- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 51](#)
- ➔ [“Настройки на факс” на страница 147](#)

Изпращане на факсове в определено време (Изпращане на факс по-късно)

Можете да зададете изпращане на факс в определено време. Когато времето за изпращане е предварително зададено, могат да бъдат изпращани единствено монохромни факсове.

1. Докоснете **Факс** от началния екран.
2. Посочете получателя.
3. Докоснете раздел **Настройки на факс**.
4. Докоснете **Изпращане на факс по-късно**, после докоснете полето **Изпращане на факс по-късно**, за да го настроите на **Вкл.**
5. Докоснете полето **Час**, въведете времето, в което искате да изпратите факса, след което натиснете **ОК**.
6. Докоснете **ОК**, за да приложите настройките.

Забележка:

*Докато факсът не бъде изпратен в посоченото време, няма да можете да изпратите друг факс. Ако искате да изпратите друг факс, трябва да отмените планирания факс, като докоснете **Факс** от началния екран и след това го изтриете.*

Още по темата

- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 51](#)
- ➔ [“Изпращане на факс с помощта на контролния панел” на страница 132](#)
- ➔ [“Настройки на факс” на страница 147](#)

Изпращане на факс

Изпращане на факс с избран заглавен ред

Можете да изпратите факс с информация за подателя, която е избрана според получателя. Трябва предварително да регистрирате в принтера няколко заглавни реда с информация за подателя, като следвате долните стъпки.

Регистриране на няколко заглавни реда за изпращане на факсове

Можете да регистрирате макс. до 21 заглавни реда за факс като информация за подателя.

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.
2. Докоснете **Общи настройки > Настройки на факс > Осн. Настройки**.
3. Докоснете **Заглавка**, докоснете полето **Вашият тел. Номер**, въведете телефонния си номер и после докоснете **ОК**.
4. Докоснете едно от полетата под списъка **Заглавка на факс**, въведете заглавната информация за факса и после докоснете **ОК**.

Още по темата

➔ [“Настройки на факс” на страница 147](#)

Изпращане на факс с избран заглавен ред

Когато изпращате факс, можете да изберете заглавна информация за получателя. За да използвате тази функция трябва да регистрирате няколко заглавни реда предварително.

1. Докоснете **Факс** от началния екран.
2. Докоснете **Настройки на факс > Добави инфо за подателя**.
3. Изберете къде искате да добавите информация за подателя.
 - Изкл.:** Изпраща факс без заглавна информация.
 - Външна стр. на изобр.:** Изпраща факс със заглавна информация в горното бяло поле на факса. Това предпазва застъпването на заглавния ред със сканираното изображение, но е възможно полученият от получателя факс да се разпечата на две страници в зависимост от размера на оригиналите.
 - Вътрешност на изобр.:** Изпраща факс със заглавна информация на приблизително 7 mm по-ниско от горната част на сканираното изображение. Заглавната част може да се застъпи с изображението, но полученият факс няма да се раздели на два документа.
4. Докоснете полето **Заглавка на факс**, след което изберете заглавната част, която искате да използвате.
5. Докоснете една от опциите в **Допълнителна информация**, ако е необходимо.
6. Докоснете **ОК**, за да приложите настройките.

Още по темата

➔ [“Настройки на факс” на страница 147](#)

Изпращане на документи с различни размери с помощта на ADF (Непрекъснато сканиране (ADF))

Ако поставите документи с различни размери в ADF, всички оригинали ще бъдат изпратени в размера на най-големия от тях. Можете да ги изпратите в оригиналните им размери като ги сортирате и подредите по размер или ги поставяте един по един.

Преди да поставите оригиналите, направете следната настройка.

Докоснете **Факс** от началния екран, докоснете раздела **Настройки на факс**, след което докоснете полето **Непрекъснато сканиране (ADF)**, за да настроите опцията на **Вкл.**. Когато поставяте оригиналите следвайте инструкциите на екрана.

Принтерът съхранява сканираните документи и ги изпраща като един документ.

Забележка:

Ако не предприемете никакво действие в продължение на 20 секунди, след като сте били подканени да зададете следващите оригинали, принтерът преустановява съхраняването и започва изпращането на документа.

Още по темата

➔ [“Настройки на факс” на страница 147](#)

Изпращане на факс от компютър

Можете да изпращате факсове от компютър, използвайки FAX Utility и PC-FAX драйвер. За инструкции за експлоатация вижте помощта на FAX Utility и PC-FAX драйвер.

Още по темата

➔ [“PC-FAX драйвер \(драйвер на факса\)” на страница 189](#)

➔ [“Помощна програма Факс” на страница 190](#)

Получаване на факсове

Задаване на режим за получаване

Можете да извършите **Режим на получаване** с помощта на **Помощник за настройка на факс**. Когато правите настройки за факс за първи път, Ви препоръчваме да използвате **Помощник за настройка на факс**. Ако желаете да промените само **Режим на получаване**, следвайте инструкциите по-долу.

1. Изберете **Настройки** от началния екран.
2. Изберете **Общи настройки > Настройки на факс > Осн. Настройки > Режим на получаване**.
3. Изберете **Режим на получаване** в зависимост от Вашата употреба.



Важно:

Ако няма свързан телефон, трябва да изберете **Авт.**

Изпращане на факс

- Използвайте телефонната линия само за факсове:

Изберете **Авт.**

Превключва автоматично за получаване на факсове, когато броят позвънявания, който сте задали в **Позвънявания до отговор**, завърши.

Забележка:

Ние препоръчваме настройката **Позвънявания до отговор** да бъде възможно най-ниска стойност.

- Използване на една телефонна линия за телефонни обаждания и факсове (главно за изпращане на факсове):

Изберете **Авт.**

Превключва автоматично за получаване на факсове, когато бъде достигнат броят позвънявания, който сте задали в **Позвънявания до отговор**.

Забележка:

Можете да правите гласово обаждане, ако затворите телефона в рамките на зададения брой позвънявания в **Позвънявания до отговор**.

- Използване на телефонна линия за телефонни обаждания и факсове (главно за телефонни обаждания):

Изберете **Ръчно**.

Можете да отговаряте на телефонно обаждане с външно телефонно устройство. Когато изпращате факсове, можете да започнете да получавате факсове чрез контролния панел на принтера.

Забележка:

Когато правите настройки на **Дистанционно получаване**, можете да започнете да получавате факсове само чрез операциите на свързания телефон.

Още по темата

- ➔ [“Основни настройки на факса с помощта на Помощник за настройка на факс” на страница 128](#)
- ➔ [“Ръчно получаване на факс” на страница 140](#)
- ➔ [“Получаване на факсове с помощта на свързан телефон \(Дистанционно получаване\)” на страница 140](#)

Настройки за телефонен секретар

За да използвате телефонен секретар, е необходимо да направите някои настройки.

- Задайте **Режим на получаване** на принтера на **Авт.**

- Задайте настройката на принтера **Позвънявания до отговор** на по-голям брой позвънявания от този на телефонния секретар. В противен случай, телефонният секретар няма да може да получава гласови повиквания, за да записва гласови съобщения. За повече подробности относно настройването вижте наръчниците, предоставени ви заедно с телефонния секретар.

Настройката **Позвънявания до отговор** може да не бъде показана в зависимост от региона.

Още по темата

- ➔ [“Осн. Настройки” на страница 153](#)

Различни начини за получаване на факс


Ръчно получаване на факс

След като свържете телефон и зададете настройката на принтера **Режим на получаване на Ръчно**, последвайте стъпките по-долу, за да получавате факсове.

1. Когато телефонът позвъни, вдигнете слушалката.
2. Когато чуете факс сигнал, докоснете **Факс** на началния екран на принтера.

Забележка:

*Ако активирате функцията **Дистанционно получаване**, можете да стартирате получаване на факс чрез свързания телефон.*

3. Докоснете **Изпр./ получаване**.
4. Докоснете **Получаване**.
5. Докоснете  и затворете слушалката.

Още по темата

- ➔ [“Настройки за източник на хартия при получаване на факс” на страница 131](#)
- ➔ [“Получаване на факсове с помощта на свързан телефон \(Дистанционно получаване\)” на страница 140](#)
- ➔ [“Запис на получени факсове във входящата кутия” на страница 142](#)

Получаване на факсове с помощта на свързан телефон (Дистанционно получаване)

За да получите факс ръчно, трябва да извършите определени манипулации върху принтера, след като вдигнете слушалката на телефона. Чрез функцията **Дистанционно получаване** можете да стартирате получаването на факс само по телефона.

Функцията **Дистанционно получаване** е налична за телефони, които поддържат тонално набиране.

Още по темата

- ➔ [“Ръчно получаване на факс” на страница 140](#)

Настройване на Дистанционно получаване

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.
2. Докоснете **Общи настройки > Настройки на факс > Осн. Настройки > Дистанционно получаване**.
3. След като функцията **Дистанционно получаване** бъде активирана, въведете двуцифрен код (0 до 9, символите * и # също могат да бъдат въведени) в полето **Код за стартиране**.
4. Докоснете **ОК**, после докоснете **ОК** отново.

Изпращане на факс

Още по темата

➔ “Осн. Настройки” на страница 153

Употреба на Дистанционно получаване


1. Когато телефонът позвъни, вдигнете слушалката.
2. След като чуете факс сигнал, въведете кода за старт като използвате телефона.
3. След потвърждение, че принтерът е започнал приемането на факс, можете да затворите слушалката.

Получаване на факс по заявка (Факс по заявка)

Можете да получите факс, съхранен в друга факс машина чрез набиране на номера на факса. Използвайте тази функция, за да получите документ от информационно обслужване за факс. Въпреки това, ако информационното обслужване за факс има функция за аудио указания, които трябва да следвате, за да получите документ, не можете да използвате тази функция.

Забележка:

За да получите документ от информационното обслужване за факс, което използва аудио указания, просто наберете номера на факса с помощта на функцията **Свързан** или свързания телефон и използвайте телефона и принтера, като следвате аудио указанията.

1. Докоснете **Факс** на началния екран.
2. Докоснете .
3. Докоснете полето **Факс по заявка**, за да настроите на **Вкл.**
4. Докоснете **Затвори**.
5. Въведете номер на факс.

Забележка:

Ако не можете ръчно да въведете номер на факс, **Огр. за директно набиране в Настройки за сигурност** е зададено на **Вкл.** Изберете получатели на факсове от списъка с контакти или хронологията за изпратени факсове.

6. Докоснете .

Още по темата

➔ “Изпращане на факсове с набиране от външно телефонно устройство” на страница 134


➔ “Изпращане на факсове след потвърждаване на статуса на получателя” на страница 135

Настройки за блокиране на нежелани факсове

Можете да блокирате нежелани факсове.

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.

Изпращане на факс

2. Докоснете **Общи настройки > Настройки на факс > Осн. Настройки > Факс с отказ**.
3. Докоснете **Факс с отказ** и разрешете следните опции.
 - Списък с номера за отхвърляне: отхвърля факсове, които са в списъка с отхвърлени номера.
 - Празна заглавна част на факс блокирана: отхвърля факсове, които имат празна заглавна информация.
 - Нерегистрирани контакти: отхвърля факс, който не е регистриран в списъка с контакти.
4. Ако използвате **Списък с номера за отхвърляне**, докоснете , после докоснете **Редактиране на списък с номера на отхвърляне** и редактирайте списъка.

Още по темата


➔ [“Осн. Настройки” на страница 153](#)

Записване на получени факсове

Принтерът предоставя описаните по-долу функции за записване на получени факсове.

- Записване във входящата кутия на принтера
- Записване във външно устройство с памет
- Запис на компютър

Забележка:

- Функциите по-горе може да се използват едновременно. Ако използвате всички едновременно, получените документи се записват във входящата кутия, във външно устройство с памет и на компютър.*
- Ако има получени документи, които все още не са прочетени или записани, броят на необработените задачи ще бъде показан на  в началния екран.*

Още по темата

- ➔ [“Запис на получени факсове във входящата кутия” на страница 142](#)
- ➔ [“Запис на получени факсове във външно устройство с памет” на страница 144](#)
- ➔ [“Записване на получени факсове на компютър” на страница 144](#)

Запис на получени факсове във входящата кутия

Можете да зададете съхраняване на получените факсове във входящата пощенска кутия на принтера. Могат да бъдат записани до 100 документа. Ако използвате тази функция, получените документи не се отпечатват автоматично. Можете да ги видите на LCD екрана на принтера и да ги отпечатате, когато е необходимо.

Забележка:

Записването на 100 документа може да не е възможно в зависимост от условията на използване като например размера на файловете със записаните документи и използването на множество функции за запис на факсове едновременно.

Още по темата

➔ [“Проверяване на получените факсове на течнокристалния екран” на страница 143](#)

Изпращане на факс

Настройка за запис на получените факсове във входящата кутия

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.
2. Докоснете **Общи настройки > Настройки на факс > Настройки за получаване > Изходен факс**.
3. Ако се появи съобщение за потвърждение, потвърдете го, след което докоснете **ОК**.
4. Докоснете **Зап. в изх. кутия**.
5. Докоснете **Зап. в изх. кутия**, за да настроите опцията на **Вкл**.
6. Докоснете **Опции при запълнена памет**, изберете опцията, която да се използва, когато входящата кутия е пълна, след което докоснете **Затвори**.
 - Получаване и печат на факсове:** Принтерът отпечатва всички получени документи, които не могат да се запишат във входящата кутия.
 - Отхвърляне на входящи факсове:** Принтерът не отговаря на входящи факс повиквания.
7. Можете да зададете парола на входящата кутия. Докоснете **Настройки на паролата с кутия входящи**, след което задайте парола.


Забележка:

Не можете да зададете парола, когато е избрано **Получаване и печат на факсове**.

Проверяване на получените факсове на течнокристалния екран









1. Докоснете  от началния екран.

Забележка:

Когато има получени факсове, които не са прочетени, броят на непрочетените документи е показан в  в началния екран.

2. Докоснете **Отворете Входяща кутия/Кутия с поверителни (XX непрочетени)**.
3. Ако входящата пощенска кутия е защитена с парола, въведете паролата на входящата кутия.
4. От списъка изберете факса, който искате да прегледате.

Съдържанието на факса се показва.

-     : Придвижва екрана в посоката на стрелките.
-   : Намалява или увеличава.
-   : Премества към предишната или следващата страница.
- За да скриете оперативните икони, докоснете някъде (но не върху иконите) на екрана за преглед. Докоснете отново, за да се покажат иконите.

Изпращане на факс

- Изберете дали документът, който сте прегледали, да бъде отпечатан или изтрит, след което следвайте инструкциите на екрана.



Важно:

Ако паметта на принтера се запълни, получаването и изпращането на факсове е невъзможно. Изтрийте документи, които вече сте прочели или отпечатали.

Още по темата


- ➔ [“Настройка за запис на получените факсове във входящата кутия” на страница 143](#)

Запис на получени факсове във външно устройство с памет

Можете да зададете конвертиране на получените документи в PDF формат и да ги запишете във външно устройство с памет, свързано към принтера. Можете също така да настроите автоматично отпечатване на документи, докато ги записвате в устройство с памет.



Важно:

Получените документи се записват временно в паметта на принтера преди да бъдат записани в устройството с памет, свързано към принтера. Грешка за препълнена памет забранява изпращането и получаването на факсове, затова дръжте устройството с памет свързано към принтера. Броят на документите, които са временно записани в паметта на принтера, се показва в  в началния екран.

- Свържете външно устройство с памет към принтера.
- Докоснете **Настройки** от началния екран.
- Докоснете **Общи настройки > Настройки на факс > Настройки за получаване > Изходен факс**.
- Ако се появи съобщение, проверете съдържанието и докоснете **ОК**.
- Докоснете **Зап. в устр. с памет**.
- Изберете **Да**. За автоматично отпечатване на документи, докато се записват върху устройството с памет, изберете **Да и печат**.
- Проверете съобщението на екрана, след което докоснете **Създаване**.
В устройството с памет се създава папка за запис на получените документи.

Още по темата

- ➔ [“Изходен факс” на страница 151](#)

Записване на получени факсове на компютър


Можете да конвертирате получените документи в PDF формат и да ги запишете на компютър, свързан към принтера. Можете също така да зададете автоматично отпечатване на документи, докато те се запаметяват в компютъра.

Изпращане на факс

Трябва да използвате FAX Utility, за да конфигурирате настройката. Инсталирайте FAX Utility на компютъра.

Инструкциите на Windows FAX Utility се различават в зависимост от използваната версия. Този документ осигурява инструкциите за Version 1.XX. За Windows FAX Utility Version 2.XX вижте **Basic Operations** в онлайн помощта FAX Utility. За да проверите коя версия използвате, щракнете с десния бутон върху заглавната лента FAX Utility и след това щракнете върху **Информация за версия**.

Забележка:

- Задайте за режим на получаване на принтера **Авт.**.*
- Получените документи се записват временно в паметта на принтера преди да бъдат записани на компютъра, който е зададен за запис на факсове. Грешка за препълнена памет забранява изпращането и получаването на факсове, затова дръжте компютъра, конфигуриран за запис на факсове, включен. Броят на документите, записани временно в паметта на принтера, се показва в  в началния екран.*

1. Стартирайте FAX Utility на компютъра, свързан към принтера.
2. Отворете екрана с настройки на FAX Utility.
 - Windows**
Изберете **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.
 - Mac OS X**
Щракнете върху **Fax Receive Monitor**, изберете принтера и щракнете върху **Receive Settings**.
3. Щракнете върху **Save faxes on this computer** и посочете папката за запис на получените документи.
4. Направете други настройки, ако е необходимо.

Забележка:

За информация относно елементите за настройка и процедурата вижте помощния екран за настройки FAX Utility.

5. Изпратете информация за настройките към вашия принтер.
 - Windows**
Щракнете върху **ОК**.
 - Mac OS X**
Щракнете върху **Изпращане**.

Ако искате едновременно да запазвате и отпечатвате, преминете към следващата стъпка.
6. От контролния панел на принтера изберете **Настройки > Общи настройки > Настройки на факс > Настройки за получаване**.
7. Докоснете **Исходен факс > Зап. в комп.**, след което изберете **Да и печат**.

Забележка:

*За да спрете записването на получените документи на компютъра, задайте **Зап. в комп.** на **Не**. Можете да използвате FAX Utility, за да промените настройката, като промяна от FAX Utility не се разрешава, докато има факсове, незаписани на компютъра.*


Още по темата

- ➔ [“Задаване на режим за получаване” на страница 138](#)
- ➔ [“Помощна програма Факс” на страница 190](#)

Други факс функции

Отпечатване на факс отчет и списък

Ръчно отпечатване на факс отчет

1. Докоснете **Факс** от началния екран.
2. Докоснете  (Още).
3. Докоснете **Отчет за факсове**.
4. Изберете отчета, който желаете да бъде отпечатан, след което следвайте инструкциите на екрана.

Забележка:

Можете да промените формата на отчета. От начален екран изберете **Настройки > Общи настройки > Настройки на факс > Настройки за отчет**, след което изберете **Прикачване на изобр. към отчет** или **Формат на отчета**.

Още по темата

- ➔ [“Настройки за печат” на страница 151](#)
- ➔ [“Настройки за отчет” на страница 152](#)

Настройка за автоматично отпечатване на факс отчетите

Можете да зададете настройка за автоматично отпечатване на факс отчетите.

Отчет за предаване

От начален екран докоснете **Факс > Настройки на факс > Отчет за предаване**, след което изберете **Печат** или **Печат при грешка**.

Регистър факсове

От начален екран докоснете **Настройки > Общи настройки > Настройки на факс > Настройки за отчет > Регистър факсове**, след което изберете **Включено (на всеки 30)** или **Включено (време)**.

Още по темата

- ➔ [“Настройки за отчет” на страница 152](#)
- ➔ [“Опции на менюто за Потребителски настройки” на страница 155](#)

Настройка за сигурност при работа с факс

Можете да направите настройки за сигурност с цел да се предпазите от изпращане на факс към грешен получател или да предотвратите изтичане на информация от получен факс или неговото изгубване. Също така, можете да изтривате и архивирани факс данни.

Изпращане на факс

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.
2. Докоснете **Общи настройки > Настройки на факс > Настройки за сигурност**.
3. Изберете менюто, след което направете настройките.

Още по темата

➔ [“Настройки за сигурност” на страница 154](#)

Опции на менюто за режим Факс

Получател

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Факс > Получател

Клавиат.

Въведете факс номер ръчно.

Контакти

Изберете получател от списъка с контакти. Можете да добавите или редактирате контакт.

Най-нови

Изберете получател от хронологията с изпратените факсове. Можете също така да добавите получател към списъка с контакти.

Настройки на факс

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Факс > Настройки на факс

Бутон за бърза опер.:

Показват се елементите за настройка, регистрирани предварително. Можете да регистрирате до три елемента в менюто по-долу.

То е полезно за регистриране на често използвани елементи, тъй като Ви позволява да задавате настройки бързо и лесно.

Настройки > Общи настройки > Настройки на факс > Бутон за бърза опер. > Бутон за бърза опер. 1

Настройки > Общи настройки > Настройки на факс > Бутон за бърза опер. > Бутон за бърза опер. 2

Настройки > Общи настройки > Настройки на факс > Бутон за бърза опер. > Бутон за бърза опер. 3

Изпращане на факс

Настройки на сканиране:

- Оригинален размер (стъкло)

Изберете размера и ориентацията на оригиналите, които сте поставили върху стъкло на скенера.

- Ориг. Тип

Изберете вида на оригинала.

- Режим цвят

Изберете цветно или монохромно сканиране.

- Разд. сп.

Изберете резолюция за изходящите факсове.

- Плътност

Задава плътност за изходящите факсове.

- Премахване на Фон

Улавя цвета на хартията (цвета на фона) на оригиналния документ и премахва или осветлява цвета. В зависимост от това колко тъмен и наситен е цветът е възможно да не може да се премахне или осветли

- Рязкост

Подчертава или разфокусира контурите на изображението.

- ADF двустр.

Сканира двете страни на оригиналите, поставени в ADF, и изпраща монохромен факс.

- Непрекъснато сканиране (ADF)

При изпращане на факс от ADF не можете да добавяте оригинали в ADF след началото на сканирането. Ако поставите документи с различни размери в ADF, всички оригинали ще бъдат изпратени в размера на най-големия от тях. Разрешете тази опция, така че принтерът да Ви попита дали искате да сканирате друга страница, след като ADF приключи със сканирането на оригинала. След това можете да сортирате и сканирате своите оригинали по размер и да ги изпратите като един факс.

Настройки за изпращане на факс:

- Директно изпращане

Изпраща монохромни факсове до един получател веднага щом бъде установена връзка без да се записва сканираното изображение в паметта. Ако не разрешите тази опция, принтерът започва предаване след запис на сканираното изображение в паметта и може да доведе до грешка при запълване на паметта при изпращане на много страници. Като използвате тази опция можете да избегнете грешката, но изпращането на факса ще отнеме по-дълго време. Не можете да използвате тази опция, когато използвате опцията ADF двустр. и когато изпращате факс до много получатели.

- Изпращане на факс по-късно

Изпраща факс в часа, посочен от вас. Достъпен е само монохромен факс, когато използвате тази опция.

Изпращане на факс

- Добави инфо за подателя
 - Добави инфо за подателя:

Изберете позицията, в която искате да включите заглавна информация (име на подател и номер на факс) в изходящия факс, или да не се включва информация.

Изберете **Изкл.**, за да изпратите факс без заглавна информация.

Изберете **Външна стр. на изобр.**, за да изпратите факс със заглавна информация в горното бяло поле на факса. Това предпазва застъпването на заглавния ред със сканираното изображение, но е възможно полученият от получателя факс да се разпечата на две страници в зависимост от размера на оригиналите.

Изберете **Вътрешност на изобр.**, за да изпратите факс със заглавна информация на приблизително 7 mm по-ниско от горната част на сканираното изображение. Заглавната част може да се застъпи с изображението, но полученият факс няма да бъде разделен на два документа.
 - Заглавка на факс:

Избира заглавен ред за получателя. За да използвате тази функция, трябва да регистрирате няколко заглавни реда предварително.
 - Допълнителна информация:

Изберете факса, който искате да добавите.
- Отчет за предаване

Автоматично отпечатва отчет за предаване след като изпратите факс. Изберете **Печат при грешка** за отпечатване на доклад единствено при възникване на грешка.
- Изч. вс. настр.

Връща всички настройки във **Настройки на факс** към стойностите им по подразбиране.

Още

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Факс >  (Още)

Хронология на предаване:

Можете да проверите хронологията на изпратените или получените факсове.

Отчет за факсове:

- Последно предаване

Отпечатва отчет за последния факс, който е бил изпратен или получен чрез поискване.
- Регистър факсове

Отпечатва отчет за изпращането. Можете да зададете автоматично отпечатване на отчета с помощта на следното меню.

Настройки > Общи настройки > Настройки на факс > Настройки за отчет > Регистър факсове
- Списък с настр. за факс

Отпечатва текущите настройки на факса.
- Проследяване на протокол

Отпечатва отчет за последния факс, който е бил изпратен или получен.

Изпращане на факс

Факс по заявка:

Свързва се с факс номера, който сте въвели, и получава факс, съхранен във факс машината. Можете да използвате тази опция за получаване на факс от информационна услуга за факс.

Кутия с входящи:

Отваря входящата кутия, в която са съхранени получените факсове.

Повт.разпеч.на получен факс:

Отпечатва повторно получените факсове.

Настройки на факс:

Отваря **Настройки на факс**. Можете също така да отворите този екран, като докоснете **Настройки** от началния екран и след това докоснете **Общи настройки > Настройки на факс**. За повече информация вижте страницата, която описва функцията **Настройки на факс**.

Още по темата

➔ [“Опции на менюто за Настройки на факс” на страница 150](#)

Опции на менюто за Настройки на факс

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Общи настройки > Настройки на факс

Провери връзката на факса

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Общи настройки > Настройки на факс > Провери връзката на факса

Проверява дали принтерът е свързан към телефонна линия и готов за предаване на факс, като отпечатва резултатите от проверката върху лист хартия с формат А4.

Помощник за настройка на факс

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Общи настройки > Настройки на факс > Помощник за настройка на факс

Изберете, за да направите основните настройки на факса, следвайки инструкциите на екрана. За подробна информация вижте страниците, на които са описани основните факс настройки.

Бутон за бърза опер.

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Общи настройки > Настройки на факс > Бутон за бърза опер.

Изпращане на факс

Бутон за бърза опер. 1,

Бутон за бърза опер. 2,

Бутон за бърза опер. 3:

регистрира до три преки пътища, които позволяват бърз достъп до менюта, които използвате често, когато изпращате факсове.

Преките пътища се показват в следващото меню.

Факс > Настройки на факс

Настройки за получаване

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Общи настройки > Настройки на факс > Настройки за получаване

Изходен факс

Можете да зададете получените документи да се записват във входящата пощенска кутия, на устройство с памет или на компютър. Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Зап. в изх. кутия:

Записва получените факсове във входящата кутия на принтера.

Зап. в комп.:

Конвертира получените документи в PDF формат и ги съхранява в компютър, свързан към принтера.

Зап. в устр. с памет:

Конвертира получените документи в PDF формат и ги съхранява във външно устройство с памет, свързано към принтера.

Настройки за печат

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Автоматично намаляване:

Намалява получени документи с голям размер, така че да се поберат върху хартията.

Намаляването не винаги е възможно в зависимост от получените данни. Ако функцията бъде изключена, големите документи ще се отпечатват в оригиналния си размер на няколко листа, а освен това празна втора страница може да мине през машината.

Настройки на разделени страници:

Направете настройки за разделяне на страницата при получаване на документ с размер, по-голям от размера на хартията, заредена в принтера.

Изпращане на факс

Автоматично завъртане:

Завърта получените факсове като пейзажно ориентирани документи с формат А5, така че да могат да бъдат отпечатани на правилния размер хартия. Тази настройка се прилага, когато настройката за размер на хартията за най-малко един източник на хартия, използван за печат на факсове, е зададен на А5. Проверете настройките на източника на хартия за печат на факсове и размера на хартията за източниците на хартия в следните менюта.

Настройки > Общи настройки > Настройки на печат > Настр. източник на хартия > Настройки за авт. избор

Настройки > Общи настройки > Настройки на печат > Настр. източник на хартия > Настройка на хартията

Добавяне на инфо за получаване:

Отпечатва информация за получаването на факса в получения факс, дори ако подателят не е настроил заглавна информация. Информацията за получаването включва дата и час на получаване, ИД на подателя и номер на страница (например „P1“). Когато е разрешено **Настройки на разделени страници**, се включва и номера на разделената страница.

Двустранно:

Можете да отпечатате страниците от получените документи от двете страни на хартията.

Тайминг на начало на печат:

Изберете опциите, за да започнете да печатате получените документи.

Всички страници са получени: След получаване на всички страници, печатът започва от първата страница.

Първата страница е получена: Започва печат при получаване на първата страница, след това печата по реда на получаване на страниците. Ако принтерът не може да започне да печата, например когато печата други задания за печат, принтерът започва да печата получените страници като партида, когато се освободи.

Печат на група под ред:

Отпечатва получените документи от последната страница (в низходящ ред) по такъв начин, че да бъдат подредени в правилен ред. Функцията може да не бъде достъпна, когато паметта на принтера започне да се запълва.

Време за преустановяване на печат:

Записва документи, получени по време на посочения период в паметта на принтера, без да бъдат отпечатани. В посочения час за рестартиране на печата документите се печатат автоматично. Тази функция може да бъде използвана за избягване на шум през нощта или за предпазване от оповестяване на поверителни документи, когато сте далеч. Преди да използвате тази функция се уверете, че има налична достатъчно свободна памет.

Тих режим:

Намалява генерирания от принтера шум при печат на факсове, но скоростта на печат може да се намали.

Настройки за отчет

Изберете меню от контролния панел, както е описано по-долу.

Изпращане на факс

Настройки > Общи настройки > Настройки на факс > Настройки за отчет

Регистър факсове:

Отпечатва факс регистъра автоматично. Изберете **Включено (на всеки 30)**, за да отпечатате регистър след всеки 30 завършени заявки за факс. Изберете **Включено (време)**, за да отпечатате регистър в определен час. В случай че броят на факс заявки надвишава 30, факс регистърът ще бъде отпечатан преди определеното време.

Прикачване на изобр. към отчет:

Отпечатва **Отчет за предаване** с изображение на първата страница на изпратения документ. Изберете **Включено (голямо изображение)**, за да отпечатате горната част на страницата без намаляване. Изберете **Включено (малко изображение)**, за да отпечатате цялата страница като я намалявате, така че да се побере в отчета.

Формат на отчета:

Изберете формат на отчетите за факсове. Изберете **Детайл** за отпечатване с кодове за грешка.

Осн. Настройки

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Общи настройки > Настройки на факс > Осн. Настройки

Скорост на факс:

Изберете скорост на предаване на факс. Препоръчваме Ви да изберете **Бавно (9 600bps)** при наличие на чести грешки в комуникацията, когато изпращате/получавате факс до/от чужбина или когато използвате IP (VoIP) телефонна услуга.

ECM:

Автоматично коригира грешки при предаването на факс (Режим за коригиране на грешки), в повечето случаи причинени от шум в телефонната линия. Ако тази функция е деактивирана, не можете да изпращате или получавате документи цветно.

Откр. тон за набир.:

Открива тонален сигнал, преди да започне да набира. Ако принтерът е свързан към УТЦ (Учрежденска телефонна централа) или цифрова телефонна линия, може да не започне да набира. В такъв случай сменете настройката за **Тип на линията** на **РВХ**. Ако това не свърши работа, деактивирайте функцията. Имайте предвид, че деактивирането на тази функция може да причини изтриване на първия символ от факс номера и изпращане към грешен номер.

Тип на линията:

Изберете типа линия, към която сте свързали принтера. Когато използвате принтера в среда, която използва вътрешни номера и изисква код за външен достъп като 0 и 9 за достигане на външна линия, изберете **РВХ** и регистрирайте кода за достъп. След като сте регистрирали кода за достъп, използвайте # (решетка) вместо кода за достъп при изпращане на факс до външен факс номер. За среда, която използва DSL модем или терминален адаптер, се препоръчва също и настройка **РВХ**.

Изпращане на факс

Заглавка:

Въведете име и факс номер на подателя. Те се изписват като колонтитул в изходящите факсове. Можете да въведете до 40 символа за името и до 20 символа за номера на факса.

Режим на получаване:

Изберете режим на получаване.

DRD:

Ако сте се абонирали за услугата за разграничително позвъняване на Вашата телефонна компания, изберете типа звънене, който да бъде използван за входящи факсове. Услугата за разграничително позвъняване, предлагани от много телефонни компании (имената на услугата се различават при различните компании) Ви позволяват да имате няколко телефонни номера на една телефонна линия. Към всеки номер е свързана различна мелодия на звънене. Можете да използвате един номер за гласови повиквания, а друг за факс повиквания. В зависимост от региона, тази настройка може да бъде **Вкл.** или **Изкл.**

Позвънявания до отговор:

Изберете брой позвънявания преди принтерът автоматично да приеме факс.

Дистанционно получаване:

Когато отговаряте на входящо факс повикване от телефон, свързан към принтера, можете да стартирате приемането на факса като въведете кода с помощта на телефона.

Факс с отказ:

Изберете опции за отхвърляне на нежелани факсове.

Настройки за сигурност

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Общи настройки > Настройки на факс > Настройки за сигурност

Огр. за директно набиране:

Разрешете тази опция, за да забраните ръчно въвеждане на факс номерата на получателя, а операторът ще има възможност да избира получателите само от списъка с контакти или от хронологията на изпращане. Изберете **Влезте два пъти**, за да изискате от оператора да въведе номера на факса повторно при ръчно въвеждане.

Потвърди списък адреси:

Показва екран за потвърждение на получателя преди стартиране на предаването.

Авт. изчистване на архивни данни:

За да се подготви за внезапно изключване на захранването поради повреда или неправилна операция, принтерът временно съхранява копия на изпратени или получени документи в паметта си. Разрешете тази опция за автоматично изтриване на архивни копия, когато изпращането или получаването на документ завърши успешно и архивите вече не са необходими.

Изпращане на факс

Изчистване на архивни данни:

Изтрива всички архивни копия, временно съхранени в паметта на принтера. Използвайте тази функция преди да предадете принтера на друг собственик или да го изхвърлите.

Опции на менюто за Потребителски настройки

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Потребителски настройки > Факс

Настройките, направени в това меню стават вашите настройки по подразбиране за изпращане на факсове. За подробности относно елементите за настройка, вижте **Настройки на факс** в режим **Факс**.

Опции на менюто за Кутия с входящи


Докоснете  от началния екран.

Замяна на касетите за мастило и други консумативи

Проверка на състоянието на оставащото мастило и кутията за поддръжка

Можете да проверявате приблизителните нива на мастилото, както и приблизителния експлоатационен живот на кутията за поддръжка от контролния панел на компютъра.

Проверка на състоянието на оставащото мастило и кутията за поддръжка — панел за управление

Докоснете  от началния екран.

Проверка на състоянието на оставащото мастило и кутията за поддръжка - Windows

1. Влезте в прозореца на драйвера на принтера.
2. Щракнете върху **EPSON Status Monitor 3** в раздел **Поддръжка**, след което щракнете **Подробности**.


Забележка:

Ако **EPSON Status Monitor 3** е забранен, щракнете върху **Разширени настройки** в раздела **Поддръжка**, след което изберете **Разрешава EPSON Status Monitor 3**.

Още по темата


➔ [“Windows драйвер на принтера” на страница 185](#)

Проверка на състоянието на оставащото мастило и кутията за поддръжка - Mac OS X

1. Изберете **Системни предпочитания** от меню  > **Принтери и скенери** (или **Печат & сканиране, Печат & факс**), след което изберете принтера.
2. Щракнете върху **Options & Supplies > Utility > Open Printer Utility**.
3. Щракнете върху **EPSON Status Monitor**.

Кодове на касетите с мастило

По-долу са показани кодовете за оригинални касети с мастило Epson.

Икона	Продукт	ВК: Black (Черно)	С: Cyan (Циан)	М: Magenta (Магента)	Y: Yellow (Жълто)
Катинар 	WF-4740	35 35XL*	35 35XL*	35 35XL*	35 35XL*
	WF-4745	407	407	407	407

* „XL“ показва голяма касета.

For Australia and New Zealand

ВК: Black (Черно)	С: Cyan (Циан)	М: Magenta (Магента)	Y: Yellow (Жълто)
802 802XL*	802 802XL*	802 802XL*	802 802XL*

* „XL“ показва голяма касета.

Epson препоръчва употребата на оригинални касети за мастило Epson. Epson не може да гарантира качеството или надеждността на неоригинално мастило. Употребата на неоригинално мастило може да причини повреда, която не се покрива от гаранциите на Epson, и при определени обстоятелства може да причини нестабилна работа на принтера. Може да не се извежда информация за нивото на неоригинално мастило.

Забележка:

- Не всички касети са налични във всички региони.
- За потребители в Европа посетете следния уебсайт за информацията относно производителността на касетите с мастило на Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Още по темата

➔ “Уеб сайт за техническа поддръжка” на страница 251

Предпазни мерки при работа с касетите с мастило

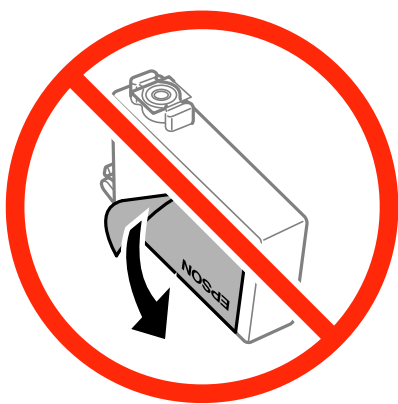
Прочетете следните инструкции, преди да сменяте касетите с мастило.

Предпазни мерки при манипулиране

- Съхранявайте касетите за мастило при стайна температура и не ги дръжте изложени на пряка слънчева светлина.
- Epson препоръчва да използвате касетата за мастило преди датата, отпечатана върху нейната опаковка.

Замяна на касетите за мастило и други консумативи

- За най-добри резултати изразходвайте касетата за мастило в рамките на шест месеца след отварянето на опаковката.
- За най-добри резултати съхранявайте пакетите на касетите с мастило с долната част надолу.
- След като внесете касета за мастило от студено място за съхранение, преди да я използвате я оставете да престои и да се затопли до стайна температура за най-малко три часа.
- Не отваряйте пакета на касетата с мастило, докато не сте готови да я поставите в принтера. Касетата с мастило е във вакуумна опаковка, за да се запази надеждността ѝ. Ако оставите касетата с мастило разопакована дълго време, преди да я използвате, възможно е да не постигнете нормален печат.
- Внимавайте да не счупите кукичките от страни на касетата с мастило, когато я вадите от опаковката.
- Трябва да махнете жълтата лента от касетата, преди да я инсталирате; в противен случай качеството на печат може да се понижи или може да успеете да печатате. Не отстранявайте и не късайте етикета на касетата; това може да доведе до теч.



- Не отстранявайте прозрачното фолио от дъното на касетата; в противен случай касетата може да стане неизползваема.



Замяна на касетите за мастило и други консумативи

- ❑ Не докосвайте областите, показани на илюстрацията. Това би попречило на нормалната работа и отпечатването.



- ❑ Поставете всички касети за мастило; в противен случай не можете да печатате.
- ❑ Не сменяйте касетите с мастило при изключено захранване. Не местете печатащата глава с ръка; в противен случай може да повредите принтера.
- ❑ Не изключвайте принтера по време на зареждане с мастило. Ако зареждането с мастило е непълно, може да не успеете да отпечатате.
- ❑ Не оставяйте принтера с извадени касети с мастило и не изключвайте принтера по време на смяна на касетата. В противен случай останалото в дюзите на печатащата глава мастило може да изсъхне и да не успеете да отпечатате.
- ❑ Ако трябва да извадите касета с мастило временно, непременно защитете областта на подаване на мастилото от замърсяване и прах. Съхранявайте касетата с мастило в същата среда, както принтера, с отвора за подаване на мастило надолу или настрани. Не съхранявайте касетите с мастило с отвора за подаване на мастило нагоре. Тъй като отворът за подаване на мастило е оборудван с клапа, предназначена да спира освобождаването на излишно мастило, не са необходими собствени капачета или тапи.
- ❑ Извадените касети може да съдържат мастило около отвора за подаване, затова при изваждане на касетите внимавайте да не допуснете попадането му в околната среда.
- ❑ Този принтер използва касети с мастило, оборудвани със зелен чип, който следи информация като оставащо количество мастило за всяка касета. Това означава, че дори ако касетата е отстранена от принтера, преди да е изразходена, все още можете да я използвате, след като я поставите отново в принтера. Въпреки това, когато поставите отново касетата, може да се изразходва известно количество мастило, за да се гарантира ефективността на принтера.
- ❑ За максимална ефективност на мастилото, вадете касета с мастило само когато сте готови да я подмените. Касети с мастило със статус на ниско количество мастило може да са неизползваеми при повторно поставяне.
- ❑ За да се гарантира изключителното качество при разпечатване, както и предпазването на печатащата глава, когато Вашият принтер покаже индикация, че касетата е за смяна, в нея остава известно количество резервно мастило. Посоченият капацитет не включва този резерв.
- ❑ Въпреки че касетите за мастило могат да съдържат рециклирани материали, това не оказва влияние върху функционалността или работата на принтера.

Замяна на касетите за мастило и други консумативи

- Спецификациите и външният вид на касетата с мастило са обект на промяна без предварително известие за подобрене.
- Не разглобявайте и не променяйте касетата за мастило, защото това може да възпрепятства нормалното печатане с нея.
- Не можете да използвате касетите, доставени с принтера за подмяна.
- Посоченият брой разпечатки може да варира в зависимост от изображенията, които печатате, типа на използваната хартия, честота на печатане и условията на околната среда, например температурата.

Консумация на мастило

- За да се поддържа оптимална производителност на печатащата глава, от всички касети се изразходва известно количество мастило по време на операциите по поддръжка. Мастило може да се изразходва, когато смените касетите с мастило или при включване на принтера.
- Когато печатате едноцветно или в скалата на сивото, вместо черно могат да бъдат използвани цветни мастила, в зависимост от настройките за типа хартия или качеството на печата. Това става при използване на смес от цветни мастила за създаване на черен цвят.
- Мастилото в касетите, предоставени с Вашия принтер, се изразходва частично по време на първоначалната настройка. За да се постигнат разпечатки с високо качество, печатащата глава в принтера трябва да бъде напълно заредена с мастило. Този еднократен процес изразходва известно количество мастило и затова е възможно тези касети да отпечатат по-малко на брой страници в сравнение със следващите такива.

Подмяна на касетите за мастило

Когато се появи съобщение, което Ви подканя да смените касетите с мастило, докоснете **Как да**, след което вижте анимациите, показани на контролния панел, за да научите как да смените касетите с мастило.

Ако трябва да смените касетите с мастило, преди да са изразходвани докрай, докоснете **Поддръжка > Смяна на касета(и) с мастило** от началния екран и следвайте инструкциите на екрана. Докоснете **Как да** за подробности.

Още по темата

- ➔ [“Кодове на касетите с мастило” на страница 157](#)
- ➔ [“Предпазни мерки при работа с касетите с мастило” на страница 157](#)

Код на кутията за поддръжка

Epson препоръчва използването на оригинална кутия за поддръжка на Epson.

По-долу е показан кода на оригиналните кутии за поддръжка на Epson.

T6715

Предпазни мерки при работа с кутиите за поддръжка

Прочетете следните инструкции, преди да предприемете подмяна на кутията.

- Не докосвайте зеления чип от страната на кутията за поддръжка. Това би попречило на нормалната работа и отпечатването.
- Не накланяйте употребената кутия за поддръжка преди да бъде запечатана в полиетиленовата торбичка, защото в противен случай може да се стигне до протичане на мастило.
- Дръжте кутията за поддръжка далеч от пряка слънчева светлина.
- Не подменяйте кутията за поддръжка по време на печат, в противен случай може да се стигне до протичане на мастило.
- Не използвайте кутия за поддръжка, която е била свалена и оставена отделена за дълъг период от време. Мастилото в кутията ще се втвърди и това ще попречи на бъдещото абсорбиране на мастило в кутията.
- Не отстранявайте кутията за поддръжка и капака ѝ, освен при подмяна; в противен случай може да изтече мастило.

Подмяна на кутията за поддръжка

При някои от циклите на печат минимално количество остатъчно мастило може да бъде събрано в кутията за поддръжка. С цел предотвратяване на изтичане на мастило от кутията за поддръжка, принтерът е проектиран така, че да спре да печата при достигане на лимита на поемния капацитет на кутията. Необходимостта и честотата на това действие зависи от броя на отпечатаните страници, вида на отпечатания материал и броя на циклите на почистване, които е извършил принтера.

Когато се появи съобщение, което ви подканя да смените кутията за поддръжка, вижте анимациите, показани в контролния панел. Необходимостта от подмяна на кутията не означава, че принтерът е престанал да работи съгласно неговите спецификации. Гаранцията на Epson не покрива цената на тази подмяна. Това е част, която се обслужва от потребителя.

Забележка:

Когато кутията за поддръжка се запълни, не можете да продължите да печатате преди да я замените, като в противен случай е възможно да се стигне до протичане на мастило. Въпреки това, можете да извършвате действия като изпращане на факсове и съхранение на данни във външно USB устройство.

Още по темата

- ➔ [“Код на кутията за поддръжка” на страница 160](#)
- ➔ [“Предпазни мерки при работа с кутиите за поддръжка” на страница 161](#)

Временно печатане с черно мастило

Когато цветното мастило е изразходено, а все още има останало черно мастило, можете да използвате следните настройки, за да продължите да печатате за кратко време, използвайки само черно мастило.

- Тип хартия: обикновени хартии, Плик
- Цвят: Скала на сивото
- Без полета: Не е избран

Замяна на касетите за мастило и други консумативи

- EPSON Status Monitor 3: Разрешен (само за Windows)

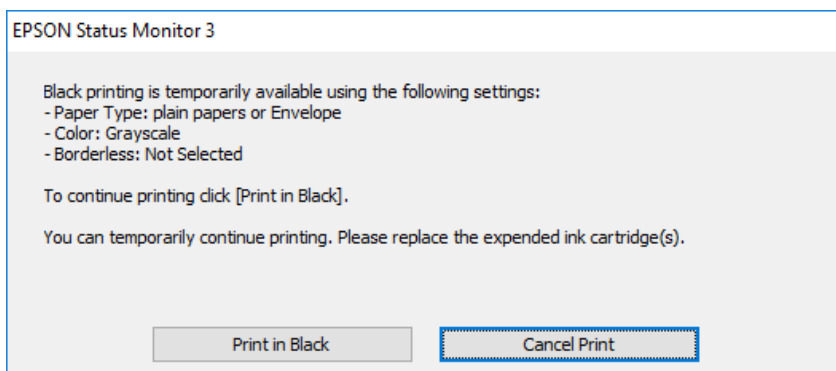
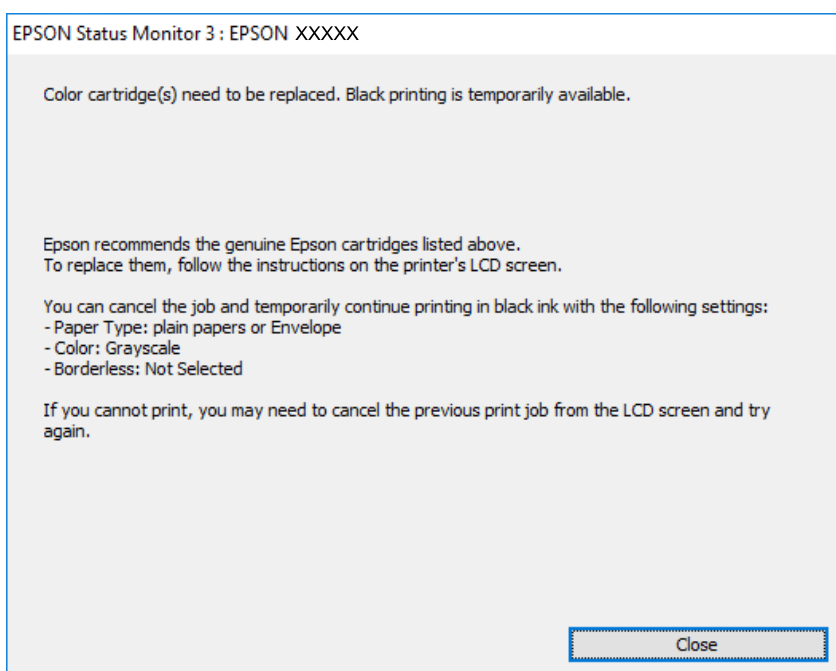
Тъй като тази функция е достъпна само за около пет дни, заменете изразходената касета за мастило възможно най-скоро.

Забележка:

- Ако **EPSON Status Monitor 3** е забранен, влезте в драйвера на принтера, щракнете върху **Разширени настройки** в раздела **Поддръжка**, след което изберете **Разрешава EPSON Status Monitor 3**.
- Периодът, в който функцията е достъпна варира в зависимост от условията на ползване.

Временно печатане с черно мастило - Windows

1. При показване на следния прозорец отменете отпечатването.



Забележка:

В случай че не можете да отмените печатането от компютъра, направете го от панела за управление на принтера.

2. Влезте в прозореца на драйвера на принтера.
3. Изчистете **Неограничен** в раздела **Главно**.

Замяна на касетите за мастило и други консумативи

4. Изберете **обикновени хартии** или **Плик** като настройка **Тип хартия** в раздел **Главно**.
5. Изберете **Скала на сивото**.
6. Задайте другите елементи в разделите **Главно** и **Повече опции** в зависимост от необходимостта, след което щракнете **ОК**.
7. Натиснете **Печат**.
8. Щракнете **Отпечатване в черно** в показания прозорец.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)
- ➔ [“Основни функции на отпечатването — Windows” на страница 68](#)

Временно печатане с черно мастило — Mac OS X


Забележка:

За да използвате тази функция в мрежа, свържете се с **Bonjour**.

1. Щракнете върху иконата на принтера в **Докинг**.
2. Отменете заявката.

Забележка:

В случай че не можете да отмените печатането от компютъра, направете го от панела за управление на принтера.

3. Изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което изберете принтера. Щракнете върху **Опции и консумативи** > **Опции** (или **Драйвер**).
4. Изберете **Он** като настройка за **Permit temporary black printing**.
5. Отворете диалоговия прозорец за печат.
6. Изберете **Настройки за печат** от изскачащото меню.
7. Изберете произволен размер хартия, с изключение на размер без полета в настройката **Р-р на хартията**.
8. Изберете **обикновени хартии** или **Плик** като настройка **Тип носител**.
9. Изберете **Скала на сивото**.
10. Задайте другите елементи според необходимостта.
11. Щракнете върху **Печат**.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)

➔ “Основни функции на отпечатването — Mac OS X” на страница 70

Запазване на черното мастило преди изчерпването му (само за Windows)

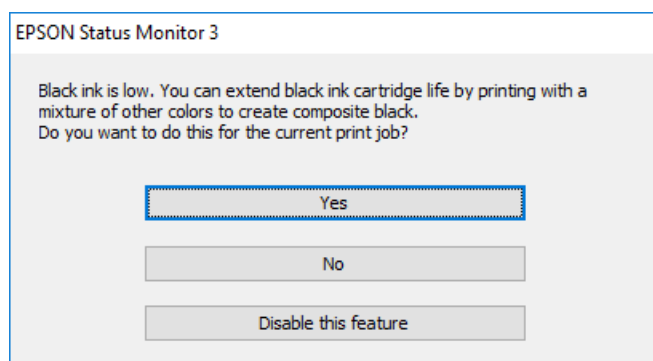
Когато черното мастило започне да се изчерпва, а същевременно има останало достатъчно цветно мастило, можете да използвате смес от цветни мастила, за да създадете черно. Можете да продължите да печатате по този начин, докато се подготвяте да подмените касетата с черно мастило.

Тази функция е достъпна единствено, когато изберете следните настройки на драйвера на принтера.

- Тип хартия: **обикновени хартии**
- Качество: **Стандартен**
- EPSON Status Monitor 3: Разрешен

Забележка:

- Ако **EPSON Status Monitor 3** е забранен, влезте в драйвера на принтера, щракнете върху **Разширени настройки** в раздела **Поддръжка**, след което изберете **Разрешава EPSON Status Monitor 3**.
- Съставното черно изглежда малко по-различно от чистото черно. Освен това скоростта на печат намалява.
- Черното мастило се изразходва и за поддържане на качеството на печатащата глава.



Опции	Описание
Да	Изберете да използвате смес от цветни мастила за създаване на черен цвят. Прозорецът се появява следващия път, когато зададете подобна разпечатка.
Не	Изберете да продължите да използвате оставащото черно мастило. Прозорецът се появява следващия път, когато зададете подобна разпечатка.
Деактивирай тази функция	Изберете да продължите да използвате оставащото черно мастило. Прозорецът не се показва, докато не замените касетата с черно мастило и то намалее отново.

Поддръжка на принтера

Проверка и почистване на печатащата глава

При наличие на запушени дюзи разпечатките стават бледи, появяват се видими ивици или неочаквани цветове. Когато качеството на печат се влоши, използвайте функцията за проверка на дюзите, за да се установи дали не са запушени. В случай че има запушване, почистете печатащата глава.


**Важно:**

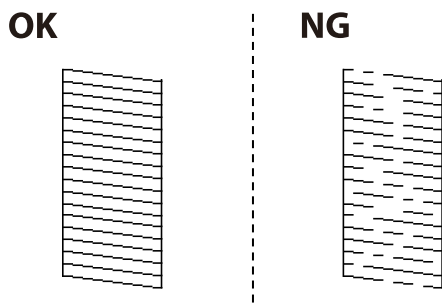
- Не отваряйте скенерното устройство и не изключвайте принтера по време на почистване на главата. Ако почистването на главата е непълно, може да не успеете да отпечатате.
- Почистването на печатащата глава изразходва известно количество мастило. Поради тази причина почиствайте главата единствено след като качеството се влоши.
- Когато мастилото е на привършване, може да не успеете да почистите печатащата глава.
- Ако качеството на печат не се подобри след четирикратно повтаряне на проверката на дюзите и почистване на главата, изчакайте поне шест часа без да печатате, след което пуснете нова проверка на дюзите и почистете главата отново в случай на необходимост. Препоръчваме да изключите принтера. Ако качеството на печат все още не е подобро, се свържете с отдела за поддръжка на Epson.
- За да предпазите печатащата глава от изсъхване, не изключвайте захранващия кабел на принтера, докато захранването е включено.


Проверка и почистване на печатащата глава — контролен панел

1. Заредете обикновена хартия с формат А4 в принтера.
Ако Вашият принтер има две касети за хартия, заредете хартия в касета за хартия 1.
2. Докоснете **Поддръжка** от началния екран.
3. Докоснете **Проверка дюзи печат. глава**.
4. Следвайте инструкциите на екрана, за да отпечатате модел за проверка на дюзите.

Поддръжка на принтера

5. Прегледайте отпечатания модел. Ако има прекъснати линии или липсващи сегменти, както е показано в модела „NG“, дюзите на печатащата глава може да са запушени. Преминете към следващата стъпка. Ако не виждате прекъснати линии или липсващи сегменти, както е при модела по-долу „ОК“, дюзите не са запушени. Докоснете , за да затворите функцията за проверка на дюзите.



6. Докоснете  и следвайте инструкциите на екрана, за да почистите печатащата глава.
7. Когато почистването приключи, отпечатайте отново модела за проверка на дюзите. Повтаряйте почистването и отпечатването на модел за проверка, докато всички линии се отпечатат напълно.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)


Проверка и почистване на печатащата глава — Windows

1. Заредете обикновена хартия с формат А4 в принтера.
Ако Вашият принтер има две касети за хартия, заредете хартия в касета за хартия 1.
2. Отворете прозореца на драйвера на принтера.
3. Щракнете върху **Проверка на дюзите** в раздела **Поддръжка**.
4. Следвайте инструкциите на екрана.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)
- ➔ [“Windows драйвер на принтера” на страница 185](#)

Проверка и почистване на печатащата глава — Mac OS X

1. Заредете обикновена хартия с формат А4 в принтера.
Ако Вашият принтер има две касети за хартия, заредете хартия в касета за хартия 1.
2. Изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране**, **Печат и факс**), след което изберете принтера.

Поддръжка на принтера

- Щракнете върху **Опции и консумативи > Помощна програма > Отваряне на помощната програма на принтера.**
- Щракнете върху **Проверка на дюзите.**
- Следвайте инструкциите на екрана.

Още по темата

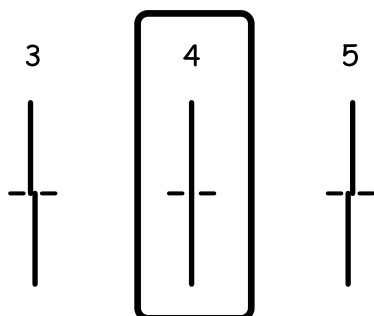
➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)

Подравняване на печатащата глава

Ако забележите разминаване на вертикални линии или размазани изображения, подравнете печатащата глава.

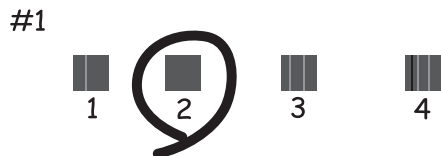
Подравняване на печатащата глава — контролен панел

- Заредете обикновена хартия с формат А4 в принтера.
Ако Вашият принтер има две касети за хартия, заредете хартия в касета за хартия 1.
- Докоснете **Поддръжка** на началния екран.
- Докоснете **Подравняване на печатаща глава.**
- Изберете едно от менютата за подравняване.
 - Линейно подравняване:** Изберете тази опция, ако вертикалните линии не изглеждат подравнени.
 - Вертикално подравняване:** Изберете тази опция, ако разпечатките изглеждат неясни.
 - Хоризонтално подравняване:** Изберете тази опция, ако виждате хоризонтални ивици на равни интервали.
Ако се покаже екранът за избор на цвят, изберете **Цветно** или **Ч/Б** в зависимост от настройките за печат.
- Следвайте инструкциите на екрана, за да отпечатате модел за подравняване и след това подравнете печатащата глава.
 - Линейно подравняване:** Открийте и въведете номера на модела с най-подравнената вертикална линия.



Поддръжка на принтера

- Вертикално подравняване: Открийте и въведете номера за най-плътния модел във всяка група.



- Горизонтално подравняване: Открийте и въведете номера за най-малко отделения и застъпващ се модел.



Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)

Почистване на пътя на хартията, за да няма размазване

Когато разпечатките са размазани или на черти, почистете валика вътре.



Важно:

Не използвайте тънка хартия при почистване вътрешността на принтера. Дюзите на печатащата глава може да се запушат с власинки.

1. Заредете обикновена хартия с формат А4 в принтера.
2. Докоснете **Поддръжка** от началния екран.
3. Докоснете **Почистване на водача на хартия**.

Поддръжка на принтера

- Следвайте инструкциите на екрана, за да почистите пътя на хартията.

Забележка:

Повторете тази процедура, докато по хартията вече не се размазва мастило. Ако принтерът Ви има две касети за хартия и разпечатките все още се размазват или протриват, почистете другия източник на хартия.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)

Почистване на ADF

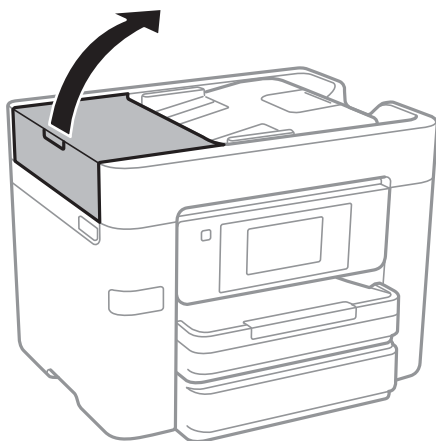
Когато копираните или сканираните изображения от ADF са размазани или оригиналите не се подават в ADF правилно, почистете ADF.



Важно:

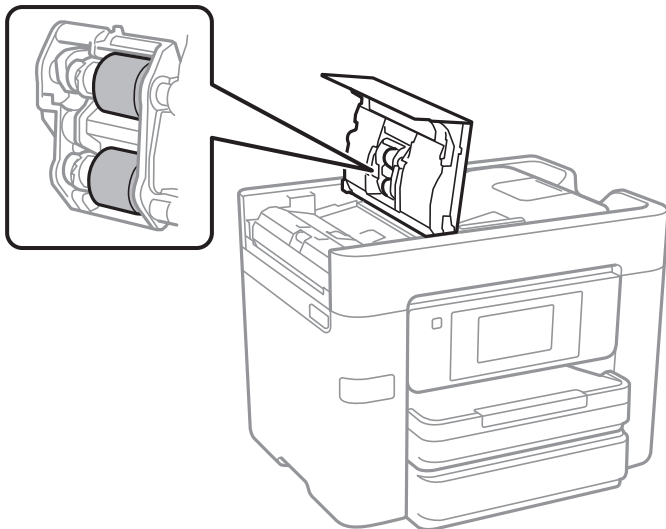
Никога не използвайте алкохол или разтворител, за да почиствате принтера. Тези химични вещества може да повредят принтера.

- Отворете капака на ADF.



Поддръжка на принтера

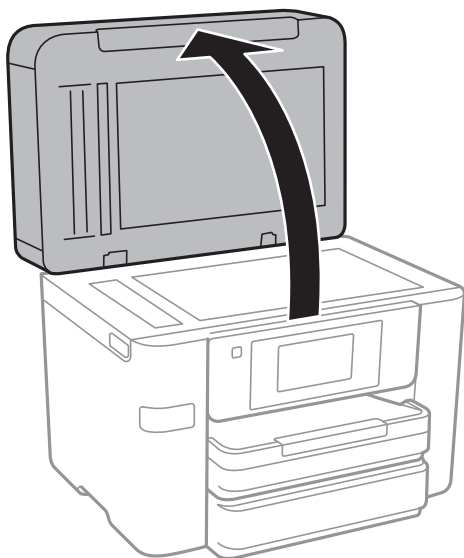
2. Използвайте мека влажна кърпа, за да почистите ролката и вътрешността на ADF.



Важно:

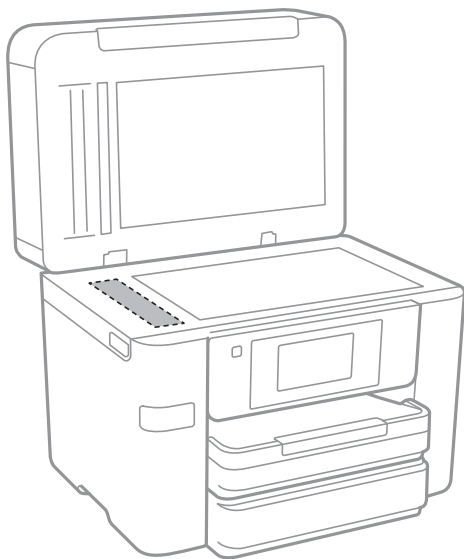
Използването на суха кърпа може да повреди повърхността на ролката. Използвайте ADF след изсъхване на ролката.

3. Отворете капака за документи.



Поддръжка на принтера

4. Почистете частта, която е показана на илюстрацията.



! **Важно:**

- Ако стъклената повърхност е замърсена с грес или друг трудно почистващ се материал, използвайте малко препарат за почистване на стъкло и мека кърпа, за да отстраните замърсяването. Избършете изцяло остатъчната течност.
- Не натискайте стъклената повърхност прекалено силно.
- Внимавайте да не надраскате или повредите повърхността на стъклото. Повредената стъклена повърхност може да намали качеството на сканиране.

Почистване на Стъкло на скенера

Когато копията или сканираните изображения са размазани, почистете стъкло на скенера.

! **Внимание:**

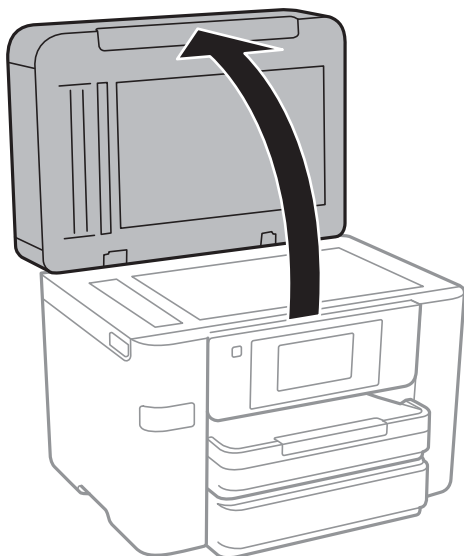
Внимавайте да не притиснете ръката или пръстите си при отварянето и затварянето на капака за документи. В противен случай може да се нараните.

! **Важно:**

Никога не използвайте алкохол или разтворител, за да почистите принтера. Тези химични вещества може да повредят принтера.

Поддръжка на принтера

1. Отворете капака за документи.



2. Използвайте мека, суха, чиста кърпа, за да почистите повърхността на стъкло на скенера.

! **Важно:**

- Ако стъклената повърхност е замърсена с грес или друг трудно почистващ се материал, използвайте малко препарат за почистване на стъкло и мека кърпа, за да отстраните замърсяването. Избършете изцяло остатъчната течност.
- Не натискайте стъклената повърхност прекалено силно.
- Внимавайте да не надраскате или повредите повърхността на стъклото. Повредената стъклена повърхност може да намали качеството на сканиране.

Пестене на енергия

Принтерът влиза в режим на сън или се изключва автоматично, ако не се извършват операции за определен период от време. Можете да зададете интервала преди активиране на управление на захранването. Всяко увеличение на времето ще се отрази на енергийната ефективност на продукта. Мислете за околната среда преди да направите всякакви промени.

В зависимост от мястото на покупка, принтерът може да има функция за автоматично изключване, ако не е свързан към мрежата в продължение на 30 минути.

Икономия на енергия — Контролен панел

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.
2. Докоснете **Общи настройки > Осн. Настройки**.
3. Направете едно от следните неща.
 - Изберете **Таймер за сън** или **Настр. за изкл. > Изкл. при неакт.,** или **Изкл. при прекъсване на връзката**, след което конфигурирайте настройките.

Поддръжка на принтера

- Изберете **Таймер за сън** или **Таймер за изключване** и задайте необходимите настройки.

Забележка:

*Вашият продукт може да има тази функция или функцията **Настр. за изкл.** или **Таймер за изключване** в зависимост от мястото на покупка.*

Опции на менюто за Настройки

Докоснете **Настройки** на началния екран на принтера, за да направи различни настройки.

Опции на менюто за Общи настройки

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Общи настройки

Осн. Настройки

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Общи настройки > Осн. Настройки

Яркост на LCD:

Регулиране яркостта на течнокристалния екран.

Звук:

Регулира силата на звука и избира вид звук.

Таймер за сън:

Регулира периода за влизане в режим на заспиване (енергоспестяващ режим), когато принтерът не е изпълнил никакви действия. LCD екранът става черен при изтичане на зададеното време.

Събуждане от Заспиване:

Събуждане с докосване на LCD екрана:

Изберете **Включено**, за да се върнете от режим на заспиване (икономичен режим) чрез докосване на сензорния панел. Когато е изключен, трябва да натиснете бутон на контролния панел, за да събудите принтера. Изключването на тази функция предотвратява неволни операции поради докосване на екрана с чужди предмети. Може също да зададете период от време, през който тази функция да е включена.<

Настр. за изкл.:

Изкл. при неакт.

Изберете тази настройка, за да изключите принтера автоматично, ако не се използва за указан период от време. Всяко едно увеличение ще окаже влияние върху енергийната ефективност на продукта. Мислете за околната среда преди да направите всякакви промени.

Изкл. при прекъсване на връзката

Изберете тази настройка, за да изключите принтера след 30 минути, когато всички портове, включително портът LINE, са изключени. Тази функция може да не е налична в зависимост от региона Ви.

Опции на менюто за Настройки

Настройки на дата/час:

Дата/час

Въведете текущи дата и час.

Лятно часово време

Изберете подходящата настройка за лятно часово време, приложима във вашия регион.

Разлика във времето

Въведете часовата разлика между местно време и UTC (координирано универсално време).

Държава/регион:

Изберете държавата или региона, в който използвате принтера. Ако промените държавата или региона, настройките на факса се връщат до тези по подразбиране и трябва да ги изберете отново.

Език/Language:

Изберете език за LCD екрана.

Тапет:

Променя цвета на фона на LCD екрана.

Интервал за операцията:

Изберете **Вкл.**, за да се върнете в първоначалния екран, когато не са изпълнени никакви действия за указаното време.

Клавиат.:

Променя изгледа на клавиатурата на LCD екрана.

Още по темата

➔ [“Икономия на енергия — Контролен панел” на страница 172](#)

➔ [“Въвеждане на букви” на страница 21](#)

Настройки на печат

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Общи настройки > Настройки на печат

Настр. източник на хартия:

Настройка на хартията:

Изберете размера и типа на хартията, която сте заредили в източника на хартия.

Можете да зададете **Настр. предп. х-я** за размера и типа на хартията.

A4/Letter авт. превключване:

Изберете **Вкл.**, за да подадете хартия от източника, зададен на формат A4 при отсъствие на източник на хартия, зададен на формат Letter, като освен това подава хартия от източника, зададен на формат Letter при отсъствие на източник на хартия, зададен на формат A4.

Опции на менюто за Настройки

Настройки за авт. избор:

Изберете **Вкл.** за всяка от следните настройки за автоматично отпечатване на хартия от всеки източник, който съдържа хартия, която отговаря на Вашите настройки за хартията.

- Копиране
- Факс
- Други

Бележка за грешка:

Изберете **Вкл.**, за да се покаже съобщение за грешка, когато избрания размер или тип хартия не отговаря на заредената хартия.

Авт. показване на настройка за хартия:

Изберете **Вкл.**, за да се покаже екранът **Настройка на хартията** при зареждане на хартия в източника на хартия. Ако деактивирате тази функция, не може да печатате от iPhone или iPad, използвайки AirPrint.

Универ. настр. за печат:

Тези настройки за печат се прилагат, когато за разпечатване използвате външно устройство без помощта на драйвера на принтера. Тези настройки на изместване се прилагат, когато за разпечатване използвате драйвера на принтера.

Горно изместване:

Нагласете горното поле на хартията.

Ляво изместване:

Нагласете лявото поле на хартията.

Горно изместване на задната страна:

Нагласете горното поле за гърба на листа при двустранен печат.

Ляво изместване на задната страна:

Нагласете лявото поле за гърба на листа при двустранен печат.

Провери ширината на хартията:

Изберете **Вкл.**, за да проверите широчината на хартията преди печат. Тази функция не позволява печат извън краищата на хартията, когато настройката за размера ѝ не е коректна, но може да намали скоростта на печат.

Пропусни празна страница:

Автоматично прескача празните страници от данните за печат.

Автоматично игнориране на грешки:

Изберете действие, което да бъде изпълнявано в случай на възникване на грешка при двустранен печат или запълване на паметта.

Опции на менюто за Настройки

Вкл.

Показва предупреждение и отпечатва в едностранен режим, когато възникнат грешки при двустранен печат, или отпечатва само това, което може да обработи принтера, когато възникне грешка с препълване на паметта.

Изкл.

Показва съобщение за грешка и анулира печата.

Интерфейс на устройство с памет:

Устройство с памет:

Изберете **Активиране**, за да разрешите дали принтерът да има достъп до поставеното устройство с памет. Ако е избрано **Деактивиране**, не можете да запишете данни в устройство с памет от принтера. Това предотвратява неоторизираното отстраняване на конфиденциални документи.

Споделяне на файлове:

Изберете дали да бъде даден достъп за писане в устройството с памет от компютър, свързан чрез USB или от компютър, свързан в мрежа.

Дебела хартия:

Изберете **Включено**, за да предотвратите размазването на мастило по отпечатките, но това може да намали скоростта на печат.

Тих режим:

Изберете **Вкл.**, за да намалите шума по време на печат, но това може да намали скоростта на печат. В зависимост от избраните настройки за типа на хартията и качеството на печат е възможно да няма разлика в нивото на шум на принтера.

Време за съхнене на мастилото:

Изберете време за съхнене на мастилото, което искате да използвате при двустранен печат. Принтерът отпечатва другата страна след отпечатването на първата страна. Ако отпечатката е зацапана, увеличете времето на настройката.

Двупосочно:

Изберете **Включено**, за да промените посоката на печат; Печата, като печатащата глава се мести наляво и надясно. Ако вертикалните или хоризонталните редове на разпечатката изглеждат размазани или неподравнени, деактивирането на тази функция може да разреши този проблем, но може да се намали скоростта на печат.

Свързване с компютър чрез USB:

Изберете **Активиране**, за да разрешите достъп на компютър до принтера през USB връзка. Когато е избрано **Деактивиране**, печатът и сканирането, които не са изпратени по мрежата, са ограничени.

Още по темата

➔ [“Зареждане на хартия” на страница 44](#)

Настройки на мрежата

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Опции на менюто за Настройки

Настройки > Общи настройки > Настройки на мрежата

Wi-Fi настройка:

Настройка или промяна на настройки за безжична мрежа. Изберете начина на свързване от следните и после следвайте инструкциите на LCD панела.

- Wi-Fi (препоръчва се)
- Wi-Fi Direct

Кабелна LAN настройка:

Настройка или промяна на мрежова връзка, която използва LAN кабел и маршрутизатор. Когато тази настройка се използва, Wi-Fi връзките са забранени.

Мрежов статус:

Показва или отпечатва текущите мрежови настройки.

Проверка на свързването:

Проверява текущата мрежова връзка и отпечатва отчет. При проблеми с връзката вижте доклада, за да решите проблема.

Разширени:

Направете следните подробни настройки.

- Име на у-во
- TCP/IP
- Прокси сървър
- Имейл сървър
- IPv6 адрес
- Споделяне през MS мрежа
- NFC
- Скорост на връзката и дуплекс

Още по темата

- ➔ [“Ръчно конфигуриране на Wi-Fi настройки” на страница 28](#)
- ➔ [“Конфигуриране на Wi-Fi настройки чрез бутон за настройка \(WPS\)” на страница 29](#)
- ➔ [“Конфигуриране на Wi-Fi настройки чрез настройка на PIN кода \(WPS\)” на страница 30](#)
- ➔ [“Конфигуриране на настройки Wi-Fi Direct \(обикновено AP\)” на страница 31](#)
- ➔ [“Печат на лист за състоянието на мрежата” на страница 39](#)
- ➔ [“Проверка на състоянието на мрежовата връзка” на страница 34](#)
- ➔ [“Промяна на мрежовата връзка на Ethernet от контролния панел” на страница 42](#)
- ➔ [“Конфигуриране на разширени мрежови настройки” на страница 32](#)

Услуги на уеб настройки

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Опции на менюто за Настройки

Настройки > Общи настройки > Услуги на уеб настройки

Услуги Epson Connect:

Показва дали принтерът е регистриран и свързан към Epson Connect.

Можете да се регистрирате в услугата, като докоснете **Регистриране** и следвате инструкциите.

Когато сте регистрирани, можете да промените следните настройки.

- Временно прекъсване/възобновяване
- Не е регистрирано

За подробности вижте уебсайта по-долу.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

Услуги Google Cloud Print:

Показва дали принтерът е регистриран и свързан към Google Cloud Print услугите.

Когато сте регистрирани, можете да промените следните настройки.

- Активиране/Деактивиране
- Не е регистрирано

За подробности как да се регистрирате в услугите на Google Cloud Print, вижте уебсайта по-долу.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

Още по темата

➔ [“Услуга Epson Connect” на страница 183](#)

Опции на менюто за Състояние предлагане

Изберете меню от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Състояние предлагане

Показва приблизителните нива мастило и сервизен живот на кутията за поддръжка.

Появата на удивителен знак означава, че мастилото е почти изчерпано или че кутията за поддръжка е почти запълнена. Когато е показана иконата x, трябва да смените модула, защото мастилото е свършило или кутията за поддръжка е пълна.

Опции на менюто за Поддръжка

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Поддръжка

Опции на менюто за Настройки

Проверка дюзи печат. глава:

Изберете тази функция, за да проверите дали дюзите на печатащата глава не са запушени. Принтерът отпечатва шаблон за проверка на дюзите.

Почиств. на печат. глава:

Изберете тази функция, за да почистите запушени дюзи в печатащата глава.

Подравняване на печатаща глава:

Използвайте тази функция, за да коригирате печатащата глава за по-добро качество на печат.

Линейно подравняване

Изберете тази функция, за да равните вертикалните линии.

Вертикално подравняване

Изберете тази функция, ако разпечатките изглеждат размазани или има разместване в текста и линиите.

Хоризонтално подравняване

Изберете тази функция, ако в разпечатките се появяват хоризонтални ивици на равни интервали.

Смяна на касета(и) с мастило:

Използвайте тази функция за смяна на касетите с мастило, преди да са напълно изхабени.

Почистване на водача на хартия:

Изберете тази функция, ако има петна от мастило на вътрешните ролки. Принтерът подава хартия, за да почисти вътрешните ролки.

Още по темата

- ➔ [“Проверка и почистване на печатащата глава” на страница 165](#)
- ➔ [“Подравняване на печатащата глава” на страница 167](#)
- ➔ [“Подмяна на касетите за мастило” на страница 160](#)
- ➔ [“Почистване на пътя на хартията, за да няма размазване” на страница 168](#)

Опции на менюто за Език/Language

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Език/Language

Изберете език за LCD екрана.

Опции на менюто за Състояние на принтера/печат

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Състояние на принтера/печат

Опции на менюто за Настройки

Печат на лист със съст.:

Лист със съст. на конфиг.:

Отпечатва информация за текущото състояние и настройки на принтера.

Предл. на лист със съст.:

Отпечатва лист с информация, показваща текущото състояние на консумативите.

Лист с хронология на изп.:

Отпечатва информация за хронологията на използване на принтера.

Мрежа:

Показва текущите мрежови настройки.

Опции на менюто за Диспечер на Контакти

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Диспечер на Контакти

Регистриране/изтриване:

Регистриране и/или изтриване на контакти за менютата Факс, Сканиране към имейл и Сканиране към мрежова папка/FTP.

Често срещан:

Регистриране на често използвани контакти за бърз достъп. Можете също да промените подреждането в списък.

Печат на контакти:

Разпечатва вашия списък с контакти.

Опции на преглед:

Променя начина на показване на списъка с контакти.

Опции на търсене:

Променя начина на търсене на контакти.

Опции на менюто за Брояч за печат

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Брояч за печат

Показва общия брой разпечатки, черно-бели и цветни разпечатки от времето на закупуване на принтера. Докоснете **Лист за печат**, когато искате да отпечатате резултата.

Опции на менюто за Потребителски настройки

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Потребителски настройки

Можете да смените настройките по подразбиране на следните менюта.

- Сканиране към мрежова папка/FTP
- Сканиране към имейл
- Сканиране към устройство с памет
- Сканиране в облак
- Настройки за копиране
- Факс

Опции на менюто за Възстановяване на настройки по подразбиране

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Възстановяване на настройки по подразбиране

Възстановява фабричните настройки на посочените по-долу менюта.

- Настройки на мрежата
- Настройки за копиране
- Настр. Сканиране
- Настройки на факс
- Изчисти всички данни и настройки

Опции на менюто за Актуализация на фърмуера

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Актуализация на фърмуера

Актуализация:

Проверете дали най-новата версия на фърмуера е качена на мрежовия сървър. Ако има налична актуализация, можете да изберете дали да започнете актуализацията.

Известие:

Изберете **Вкл.**, за да получите известие, ако стане налична актуализация на фърмуера.

Информация за мрежови услуги и софтуер

Този раздел представя мрежовите услуги и софтуерните продукти за Вашия принтер, налични от уебсайта на Epson или доставения диск със софтуер.

Услуга Epson Connect

С помощта на интернет услугата Epson Connect можете да отпечатвате от вашия смартфон, таблет или лаптоп по всяко време и практически от всяка една точка.

Следните функции са налични в интернет.

Email Print	Отдалечен печат Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

За подробности вижте уеб портала Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

Web Config

Web Config е приложение, което работи в уеб браузър, като Internet Explorer и Safari, на компютър или смарт устройство. Можете да проверите състоянието на принтера или да промените настройките на мрежата и принтера. За да използвате Web Config, свържете принтера и компютъра или устройството към същата мрежа.

Забележка:

Поддържат се следните браузъри.

Операционна система	Браузър
Windows XP SP3 или по-нова версия	Internet Explorer 8 или по-нова версия, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 или по-нова версия	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 или по-нова версия	Браузър по подразбиране
Chrome OS*	Браузър по подразбиране

* Използвайте най-новата версия.

Пускане на Web Config в уеб браузър

1. Проверете IP адреса на принтера.

Докоснете мрежовата икона на началния екран на принтера, после докоснете активния метод за свързване, за да проверите IP адреса на принтера.

Забележка:

Можете да проверите IP адреса, като отпечатате отчета за мрежовата връзка.

2. Стартирайте уеббраузър от компютър или смарт устройство, а след това въведете IP адреса на принтера.

Формат:

IPv4: http://IP адреса на принтера/

IPv6: http://[IP адреса на принтера]/

Примери:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Забележка:

С помощта на смарт устройството можете да стартирате Web Config от екрана за поддръжка на Epson iPrint.

Още по темата

- ➔ [“Употреба на Epson iPrint” на страница 87](#)
- ➔ [“Печат на доклада за мрежовата връзка” на страница 35](#)

Работа с Web Config на Windows

Когато свързвате компютър към принтер с помощта на WSD, следвайте стъпките по-долу, за да стартирате Web Config.

1. Влезте в екрана за устройства и принтери в Windows.

- Windows 10

Щракнете с десния бутон върху бутона Старт или го натиснете и задръжте, след което изберете **Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работен плот > Настройки > Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук (или Хардуер)**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2


Щракнете върху бутон Старт и изберете **Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Щракнете върху бутон Старт и изберете **Контролен панел > Принтери в Хардуер и звук**.

2. Щракнете с десния бутон върху принтера и изберете **Свойства**.
3. Изберете раздела **Уеб услуга** и щракнете върху URL адреса.

Работа с Web Config на Mac OS X

1. Изберете **System Preferences** от меню  > **Printers & Scanners** (или **Print & Scan, Print & Fax**), след което изберете принтера.
2. Щракнете върху **Options & Supplies > Show Printer Webpage**.

Windows драйвер на принтера

Драйверът управлява принтера според командите за печат от приложението. Задаването на настройки чрез драйвера на принтера осигурява най-добри резултати при печат. Можете също така да проверявате статуса на принтера или да го поддържате в най-добро експлоатационно състояние, използвайки помощната програма на драйвера на принтера.

Забележка:

Можете да промените езика на драйвера на принтера. Изберете желаня език от настройката **Език** в раздела **Поддръжка**.

Достъп до драйвера на принтера от приложения

За да зададете настройки, които се отнасят само за приложението, което използвате, осъществете достъп от това приложение.

Изберете **Печат** или **Настройка на печат** от меню **Файл**. Изберете вашия принтер и щракнете върху **Предпочитания** или **Свойства**.

Забележка:

Операциите се различават в зависимост от приложението. Вижте помощните указания на приложението за подробности.

Достъп до драйвера на принтера от контролния панел

За да зададете настройки, които да се прилагат във всички приложения, влезте от контролния панел.

Windows 10

Щракнете с десния бутон върху бутона **Старт** или го натиснете и задръжте, след което изберете **Контролен панел > Преглед на устройства и принтери** в **Хардуер и звук**. Щракнете с десния бутон върху принтера или го натиснете и задръжте, след което изберете **Предпочитания за печат**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работен плот > Настройки > Контролен панел > Преглед на устройства и принтери** в **Хардуер и звук**. Щракнете с десния бутон върху принтера или го натиснете и задръжте, след което изберете **Предпочитания за печат**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел > Преглед на устройства и принтери** в **Хардуер и звук**. Щракнете с десен бутон върху вашия принтер и изберете **Предпочитания за печат**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел > Принтери** в **Хардуер и звук**. Щракнете с десен бутон върху вашия принтер и изберете **Избор на предпочитания за печат**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел > Принтери и друг хардуер > Принтери и факсове**. Щракнете с десен бутон върху вашия принтер и изберете **Предпочитания за печат**.

Информация за мрежови услуги и софтуер

Достъп до драйвера на принтера от иконата на принтера в лентата на задачите

Иконата на принтера в лентата на задачите на работния плот е икона на пряк път, която ви позволява бързо да получите достъп до драйвера на принтера.

Ако щракнете върху иконата на принтера и изберете **Настройки на принтера**, можете да получите достъп до същия прозорец с настройки на принтера като този, показан от контролния панел. Ако щракнете двукратно върху тази икона, можете да проверите състоянието на принтера.

Забележка:

*Ако иконата на принтера не е показана в лентата на задачите, осъществете достъп до прозореца на драйвера на принтера, щракнете върху **Предпочитания за проследяване** в раздела **Поддръжка** и след това изберете **Регистрирайте иконата за бърз достъп в лентата със задачите**.*

Стартиране на помощната програма

Отворете прозореца на драйвера на принтера. Изберете раздел **Поддръжка**.

Ограничаване на настройки за драйвера на принтера в Windows

Можете да заключите някои настройки на драйвера на принтера, така че други потребители да не могат да ги променят.

Забележка:

Отворете системата като администратор.

1. Отворете раздел **Допълнителни настройки** в свойствата на принтера.

Windows 10

Щракнете с десния бутон върху бутона **Старт** или го натиснете и задръжте, след което изберете **Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук**. Щракнете с десния бутон върху принтера, или го натиснете и задръжте, след което изберете **Свойства на принтера**. Изберете раздел **Допълнителни настройки**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Изберете **Работен плот > Настройки > Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук**. Щракнете с десния бутон върху принтера, или го натиснете и задръжте, след което изберете **Свойства на принтера**. Изберете раздел **Допълнителни настройки**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук**. Щракнете с десния бутон върху принтера и изберете **Свойства на принтера**. Изберете раздел **Допълнителни настройки**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел > Принтери в Хардуер и звук**. Щракнете с десния бутон върху принтера и изберете **Свойства**. Изберете раздел **Допълнителни настройки**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел > Принтери и друг хардуер > Принтери и факсове**. Щракнете с десния бутон върху принтера и изберете **Свойства**. Изберете раздел **Допълнителни настройки**.

2. Щракнете върху **Настройки на драйвера**.

3. Изберете функцията, която желаете да ограничите.

За обяснения относно настройките вижте онлайн помощните указания.

- Щракнете върху **ОК**.

Операционни настройки за драйвера на принтера в Windows

Можете да задавате настройки, като активирате на **EPSON Status Monitor 3**.

- Влезте в прозореца на драйвера на принтера.
- Щракнете върху **Разширени настройки** в раздела **Поддръжка**.
- Направете подходящите настройки, след което щракнете върху **ОК**.
За обяснения относно настройките вижте онлайн помощта.

Още по темата

➔ [“Windows драйвер на принтера” на страница 185](#)

Mac OS X драйвер на принтера

Драйверът на принтера управлява принтера според командите за печат от приложението. Задаването на настройки чрез драйвера на принтера осигурява най-добри резултати при печат. Можете също така да проверявате статуса на принтера или да го поддържате в най-добро експлоатационно състояние, използвайки помощната програма на драйвера на принтера.


Достъп до драйвера на принтера от приложенията

Щракнете върху **Настройка на страниците** или **Печат** в меню **Файл** на Вашето приложение. Ако е необходимо, щракнете върху **Покажи детайли** (или ▼), за да разширите прозореца за печат.

Забележка:

В зависимост от използваното приложение **Настройка на страниците** може да не се вижда в меню **Файл** и операциите, показани на екрана за печат, могат да се различават. Вижте помощните указания на приложението за подробности.

Стартиране на помощната програма

Изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери & скенери** (или **Печат & сканиране**, **Печат & факс**), след което изберете принтера. Щракнете върху **Опции и консумативи** > **Помощна програма** > **Отвори помощната програма на принтера**.

Операционни настройки за драйвера на принтера в Mac OS X

Достъп до прозореца с операционни настройки за драйвера на принтера в Mac OS X

Изберете **System Preferences** от меню  > **Printers & Scanners** (или **Print & Scan**, **Print & Fax**), след което изберете принтера. Щракнете върху **Options & Supplies** > **Options** (или **Driver**).

Работни настройки на драйвера за принтера в Mac OS X

- Плътна хартия и пликкове: Предпазва от размазване на мастило при отпечатване върху дебела хартия. Но това може да намали скоростта на печат.
- Прескочи празна страница: Избягва отпечатването на празни страници.
- Тих режим: Намалява шума, който прави принтерът, но може да намали и скоростта на печат.
- Permit temporary black printing: Временно печата само с черно мастило.
- Извеждане на документи за архивиране: Заредете хартия, за да се подрежда лесно, когато печатате в режим пейзаж или двустранно. Печат на пликкове не се поддържа.
- Махни белите полета: При печат без поле функцията премахва ненужните полета.
- High Speed Printing: Печата при движение на печатащата глава в двете посоки. Скоростта на печат се увеличава, но качеството може да се влоши.
- Warning Notifications: Позволява на драйвера на принтера да показва предупредителни съобщения.
- Establish bidirectional communication: Обикновено трябва да бъде зададено на **On**. Изберете **Off** ако получаването на информация от принтера е невъзможно поради това, че е споделен с компютри с операционна система Windows в мрежа или поради други причини.

Epson Scan 2 (драйвер на скенера)

Epson Scan 2 е приложение за управление на сканирането. Можете да настроите размера, разделителната способност, яркостта, контраста и качеството на сканираното изображение.

Забележка:

Освен това можете да стартирате Epson Scan 2 от TWAIN сканираща програма.

Стартиране в Windows

Забележка:

За системи, работещи с Windows Server, трябва да инсталирате функцията **Персонализиран работен плот**.

- Windows 10
Щракнете върху бутона **Старт**, след което изберете **EPSON > Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Щракнете върху бутон **старт** и изберете **Всички програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Стартиране в Mac OS X

Забележка:

Epson Scan 2 не поддържа функцията Mac OS X за бързо превключване на потребителя. Изключете бързото превключване на потребителя.

Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > Epson Scan 2**.

Още по темата

➔ [“Инсталиране на приложения” на страница 193](#)

Document Capture Pro

Document Capture Pro* е приложение, позволяващо Ви да конфигурирате настройки за сканирани изображения, изпратени от принтера към компютър през мрежа.

Можете да конфигурирате различни настройки за сканиране на компютъра като например формат за запис на файлове, папка за запис и местоназначение за препращане, и да ги запишете като задача за сканиране. Можете да запишете до 30 задачи за сканиране и да ги изпълните от компютъра или друг принтер с помощта на контролния панел. Докоснете **Сканиране > Компютър** от началния екран.

Вижте помощта Document Capture Pro за информация относно употребата на приложението.

* Document Capture Pro е за Windows. За Mac OS X използвайте Document Capture.

Забележка:

Windows Server операционни системи не се поддържат.

Стартиране в Windows

Windows 10

Щракнете върху бутона Старт, след което изберете **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Щракнете върху бутон старт, след което изберете **Всички програми** или **Програми > Epson Software > Document Capture Pro**.

Стартиране в Mac OS X

Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > Document Capture**.

Още по темата

➔ [“Инсталиране на приложения” на страница 193](#)

PC-FAX драйвер (драйвер на факса)

PC-FAX драйвер е приложение, позволяващо ви да изпратете документ, създаден в отделно приложение като факс директно от компютъра. PC-FAX драйвер се инсталира при инсталирането на FAX Utility. Вижте помощта на приложението за подробности.

Забележка:

Windows Server операционни системи не се поддържат.

Функционирането се различава в зависимост от приложението, което сте използвали, за да създадете документа. Вижте помощта на приложението за подробности.

Информация за мрежови услуги и софтуер

Достъп от Windows

В приложението изберете **Печат** или **Настройка за печат** от меню **Файл**. Изберете вашия принтер (ФАКС), след което щракнете върху **Предпочитания** или **Свойства**.

Достъп от Mac OS X

В приложението изберете **Печат** от меню **Файл**. Изберете вашия принтер (ФАКС) като настройка **Принтер**, след което изберете **Fax Settings** или **Recipient Settings** от изскачащото меню.

Още по темата

- ➔ [“Помощна програма Факс” на страница 190](#)
- ➔ [“Инсталиране на приложения” на страница 193](#)

Помощна програма Факс

FAX Utility е приложение, позволяващо ви да конфигурирате различни настройки за изпращане на факс от компютър. Можете да създадете или редактирате списъци с контакти, които да бъдат използвани при изпращане на факс, конфигурация за съхранение на получените факсове в компютъра във формат PDF и т.н. Вижте помощните указания на приложението за подробности.

Забележка:

- Windows Server операционни системи не се поддържат.*
- Уверете се, че преди да инсталирате FAX Utility сте инсталирали драйвера на принтера.*

Стартиране в Windows

- Windows 10

Щракнете върху бутона **Старт** и изберете **Epson Software > FAX Utility**.


- Windows 8.1/Windows 8

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Щракнете върху бутон **Старт**, след което изберете **Всички програми (или Програми) > Epson Software > FAX Utility**.

Стартиране в Mac OS X

Изберете **Системни предпочитания** от меню  > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което изберете принтера (ФАКС). Щракнете върху **Опции и консумативи > Помощна програма > Отваряне на помощната програма на принтера**.

Още по темата

- ➔ [“Инсталиране на приложения” на страница 193](#)

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater е приложение, което проверява за нов или актуализиран софтуер в интернет и го инсталира. Също така можете да актуализирате фърмуера и ръководството на принтера.

Забележка:

Windows Server операционни системи не се поддържат.

Стартиране в Windows Windows 10

Щракнете върху бутона **Старт**, след което изберете **Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Windows 8.1/Windows 8

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Щракнете върху бутона **Старт**, след което изберете **Всички програми (или Програми) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Забележка:

*Можете да стартирате EPSON Software Updater и чрез щракване върху иконата на принтера в лентата на задачите на работния плот и след това избиране на **Актуализиране на софтуера**.*

Стартиране в Mac OS X

Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Още по темата

➔ [“Инсталиране на приложения” на страница 193](#)

EpsonNet Config

EpsonNet Config е приложение, позволяващо ви да настроите мрежови интерфейсни адреси и протоколи. За повече подробности вижте ръководството за експлоатация на EpsonNet Config или помощта на приложението.

Стартиране в Windows Windows 10

Щракнете върху бутона **Старт**, след което изберете **EpsonNet > EpsonNet Config**.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Щракнете върху бутон **Старт**, след което изберете **Всички програми (или Програми) > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Стартиране в Mac OS X

Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.


Още по темата

➔ [“Инсталиране на приложения” на страница 193](#)



Деинсталиране на приложения

Влезте в компютъра като администратор. Въведете паролата на администратора, ако компютърът Ви подкани за това.

Деинсталиране на приложения — Windows

1. Натиснете бутона , за да изключите принтера.
 2. Затворете всички активни приложения.
 3. Отворете **Контролен панел**:
 - Windows 10
Щракнете с десния бутон върху бутона **Старт** или го натиснете и задръжте, след което изберете **Контролен панел**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Изберете **Работен плот > Настройки > Контролен панел**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Щракнете върху бутона **Старт** и изберете **Контролен панел**.
 4. Отворете **Деинсталиране на програма** (или **Добавяне или премахване на програми**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Изберете **Деинсталиране на програма** в **Програми**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Щракнете върху **Добавяне или премахване на програми**.
 5. Изберете приложението, което желаете да деинсталирате.
 6. Деинсталирайте приложенията:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Щракнете върху **Деинсталиране/промяна** или **Деинсталиране**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Щракнете върху **Промяна/премахване** или **Премахване**.
- Забележка:**
*Ако е показан прозорецът **Управление на потребителските акаунти**, щракнете върху **Продължи**.*
7. Следвайте инструкциите на екрана.

Деинсталиране на приложения - Mac OS X

1. Изтеглете Uninstaller, използвайки EPSON Software Updater.
След като вече сте изтеглили Uninstaller, не е нужно да го теглите наново всеки път, когато деинсталирате приложението.
2. Натиснете бутона , за да изключите принтера.
3. За да деинсталирате драйвера на принтера или драйвера PC-FAX, изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери & скенери** (или **Печат & сканиране, Печат & факс**), след което махнете принтера от списъка с активирани принтери.
4. Излезте от всички работещи приложения.
5. Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > Uninstaller**.
6. Изберете приложението, което желаете да деинсталирате, след което щракнете върху **Uninstall**.



Важно:

Uninstaller премахва всички драйвери за мастиленоструйни принтери Epson от компютъра. В случай че използвате няколко мастиленоструйни принтери Epson и искате да изтриете само някои от техните драйвери, първоначално изтрийте всички, след което инсталирайте наново тези, които са ви необходими.

Забележка:

Ако не можете да намерите приложението, което искате да деинсталирате в списъка с приложения, не можете да осъществите деинсталация с помощта на Uninstaller. В такъв случай изберете **Отиди > Приложения > Epson Software**, изберете приложението, което желаете да деинсталирате и го придвижете до иконата на кошчето.

Още по темата

➔ [“EPSON Software Updater” на страница 191](#)

Инсталиране на приложения

Свържете компютъра към мрежата и инсталирайте най-новата версия на приложенията от уеб сайта.

Забележка:

- Влезте в системата като администратор. Въведете паролата на администратора, ако компютърът ви подкани за това.
- При преинсталиране на приложение трябва първо да го деинсталирате.

1. Затворете всички активни приложения.
2. При инсталиране на драйвер на принтер или Epson Scan 2, временно прекъснете връзката между принтера и компютъра.

Забележка:

Не свързвайте принтера и компютъра, докато не бъдете инструктирани да го направите.

Информация за мрежови услуги и софтуер

3. Инсталирайте приложенията, следвайки инструкциите от уеб сайта по-долу.

<http://epson.sn>

Забележка:

Ако използвате компютър с Windows и не можете да изтеглите приложенията от уеб сайта, можете да ги инсталирате от предоставения CD.

Още по темата

- ➔ [“Деинсталиране на приложения” на страница 192](#)

Актуализиране на приложения и фърмуер

Можете да успеете да изчистите някои проблеми, както и да подобрите или добавите функции чрез актуализиране на приложенията и фърмуера. Уверете се, че използвате последните версии на приложенията и фърмуера.

1. Уверете се, че принтерът и компютърът са свързани, както и че компютърът е свързан към интернет.
2. Стартирайте EPSON Software Updater и актуализирайте приложенията или фърмуера.



Важно:

Не изключвайте принтера или захранващия кабел, докато актуализацията не приключи; в противен случай принтерът може да не функционира правилно.

Забележка:

Ако не можете да намерите приложението, което искате да актуализирате в списъка, не можете да осъществите актуализация, използвайки EPSON Software Updater. Проверете за най-новите версии на приложения от Вашия местен уебсайт Epson.

<http://www.epson.com>

Още по темата

- ➔ [“EPSON Software Updater” на страница 191](#)

Актуализиране на фърмуера на принтера с помощта на контролния панел

Ако принтерът е свързан към интернет, можете да актуализирате фърмуера на принтера с помощта на контролния панел. Можете също да настроите принтера редовно да проверява за актуализации на фърмуера и да уведомява за тяхната наличност.

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.
2. Докоснете **Актуализация на фърмуера > Актуализация**.

Забележка:

*Докоснете **Известие > Вкл.**, за да настроите принтера редовно да проверява за актуализации на фърмуера.*

Информация за мрежови услуги и софтуер

3. Проверете показаното на екрана съобщение, след което докоснете **Старт на проверката**.
Принтерът започва търсене на налични актуализации.
4. Ако на LCD екрана се появи съобщения за налична актуализация на фърмуера, следвайте инструкциите на екрана, за да стартирате актуализацията.



Важно:

- Не изключвайте принтера или захранващия кабел, докато актуализацията не приключи; в противен случай принтерът може да не функционира правилно.
- Ако актуализацията на фърмуера не е напълно завършена или е неуспешна, принтерът няма да стартира нормално и при последващото му включване на LCD екрана ще се появи „Recovery Mode“. В този случай трябва отново да извършите актуализацията на фърмуера с помощта на компютър. Свържете принтера към компютъра с USB кабел. Докато „Recovery Mode“ се показва на принтера, няма да можете да актуализирате фърмуера през мрежова връзка. От компютъра влезте на уеб сайта на Epson и изтеглете най-новата версия на фърмуера за принтера. Вижте инструкциите на уеб сайта за последващите стъпки.

Решаване на проблеми

Проверка на състоянието на принтера

Проверяване на съобщения на LCD екрана

При показване на съобщение за грешка на LCD екрана следвайте инструкциите на екрана или решенията по-долу, за да отстраните проблема.

Съобщения за грешка	Решения
Грешка на принтера. Изключете захранването и го включете отново. За детайли вижте документацията.	Извадете цялата хартия или предпазни материали от принтера. Ако съобщението за грешка все още се показва, свържете се с отдела за поддръжка на Epson.
Няма хартия в XX. Заредете и натиснете ОК. XX / XX	Заредете хартия и вмъкнете касета за хартия докрай.
Трябва да смените Касета с мастило.	За да се гарантира изключителното качество при разпечатване, както и предпазването на печатащата глава, когато Вашият принтер покаже индикация, че касетата е за смяна, в нея остава известно количество резервно мастило. Сменете касетата, когато бъдете подканени да направите това.
Авт. показване на настройка за хартия е Изкл. Някои функции може да не са достъпни. За информация вижте документацията.	Ако Авт. показване на настройка за хартия е деактивирана, не може да използвате AirPrint.
Не е открит сигнал за набиране.	Този проблем може да бъде решен, като докоснете Настройки > Общи настройки > Настройки на факс > Осн. Настройки > Тип на линията и след това изберете PBX . Ако телефонната система изисква код за достъп до външна линия, можете да го зададете след като изберете PBX . Използвайте # (диез) вместо истинския код за достъп при въвеждане на външен номер на факс. Така връзката става по-сигурна. Ако съобщението за грешка се показва все още, деактивирайте Откр. тон за набир от настройките. Имайте предвид, че деактивирането на тази функция може да причини изтриване на първия символ от факс номера и изпращане към грешен номер.
Комбинацията от IP адрес и маска на подмрежа е невалидна. Вижте документацията за още детайли.	Въведете правилния IP адрес или шлюза по подразбиране. Свържете се за помощ с лицето, което и настроило мрежата.
Актуализирайте основния сертификат, за да използвате услуги в облак.	Стартирайте Web Config, след което актуализирайте главния сертификат.
Проверете дали настройките на порта на Принтер (като IP адрес) или драйверът на принтера са правилни от Компютър.	Уверете се, че портът на принтера е правилно избран в Свойство > Порт от менюто Принтер , както следва. Изберете „ USBXXX “ за USB връзка или „ EpsonNet Print Port “ за мрежова връзка.
Проверете дали настройките на порта или драйвера на принтера са правилни от компютър. Вижте документацията за детайли.	

Решаване на проблеми

Съобщения за грешка	Решения
Recovery Mode	<p>Принтерът е стартирал в режим на възстановяване, защото актуализацията на фърмуера е била неуспешна. Следвайте стъпките по-долу, за да обновите фърмуера отново.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Свържете компютъра и принтера с USB кабел. (По време на режима на възстановяване не можете да актуализирате фърмуера през мрежова връзка.) 2. Посетете местния сайт на Epson за по-подробни инструкции.

Още по темата

- ➔ [“Свързване с отдела за поддръжка на Epson” на страница 251](#)
- ➔ [“Инсталиране на приложения” на страница 193](#)
- ➔ [“Актуализиране на приложения и фърмуер” на страница 194](#)

Проверка на състоянието на принтера — Windows

1. Отворете прозореца на драйвера на принтера.
2. Щракнете върху **EPSON Status Monitor 3** в раздел **Поддръжка**, след което щракнете **Подробности**.
Можете да проверите състоянието на принтера, нивата на мастилото и грешките.


Забележка:

Ако **EPSON Status Monitor 3** е деактивиран, щракнете върху **Разширени настройки** в раздела **Поддръжка**, след което изберете **Разрешава EPSON Status Monitor 3**.

Още по темата

- ➔ [“Windows драйвер на принтера” на страница 185](#)

Проверка на състоянието на принтера — Mac OS X

1. Изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране**, **Печат и факс**), след което изберете принтера.
2. Щракнете върху **Опции и консумативи** > **Помощна програма** > **Отваряне на помощната програма на принтера**.
3. Щракнете върху **EPSON Status Monitor**.
Можете да проверите състоянието на принтера, нивата на мастилото и грешките.

Проверка на състоянието на софтуера

Можете да успеете да разрешите някои проблеми чрез актуализиране на софтуера до най-новата версия. За да проверите състоянието на софтуера, използвайте инструмента за актуализация на софтуера.

Още по темата

- ➔ [“EPSON Software Updater” на страница 191](#)
- ➔ [“Актуализиране на приложения и фърмуер” на страница 194](#)

Отстраняване на заседнала хартия

Следвайте инструкциите на екрана на панела за управление на принтера, за да откриете и отстраните заседнала хартия, включително и скъсани парчета. LCD екранът показва анимация, която Ви показва как да извадите заседналата хартия.

**Внимание:**

Никога не докосвайте бутоните на контролния панел, докато ръката Ви е вътре в принтера. Ако принтерът започне да работи, това може да причини нараняване. Внимавайте и не докосвайте стъргачиците части, за да избегнете нараняване.

**Важно:**

Отстранете заседналата хартия внимателно. Енергичното отстраняване на хартията може да доведе до повреда на принтера.

Хартията не се подава правилно

Проверете следните точки, след което предприемете съответните мерки за решаване на проблема.

- Поставете принтера върху плоска равна повърхност и го експлоатирайте при препоръчителните условия на околната среда.
- Използвайте хартия, поддържана от този принтер.
- Следвайте предпазните мерки при манипулиране с хартия.
- Не зареждайте повече от максималния брой листове, посочен за този тип хартия. При обикновена хартия не зареждайте над линията, указана от триъгълния знак на водача за хартия.
- Уверете се, че настройките за размер и тип хартия отговарят на действителния размер и тип хартия, заредена в принтера.

Още по темата

- ➔ [“Спецификации на околната среда” на страница 241](#)
- ➔ [“Предпазни мерки за работа с хартия” на страница 44](#)
- ➔ [“Налична хартия и капацитети” на страница 45](#)
- ➔ [“Списък с типове хартия” на страница 46](#)

Заседнала хартия

Заредете хартията в правилната посока и плъзнете водачите към ръбовете на хартията.

Още по темата

- ➔ [“Отстраняване на заседнала хартия” на страница 198](#)
- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)

Хартията се подава под ъгъл

Заредете хартията в правилната посока и плъзнете водачите към ръбовете на хартията.

Още по темата

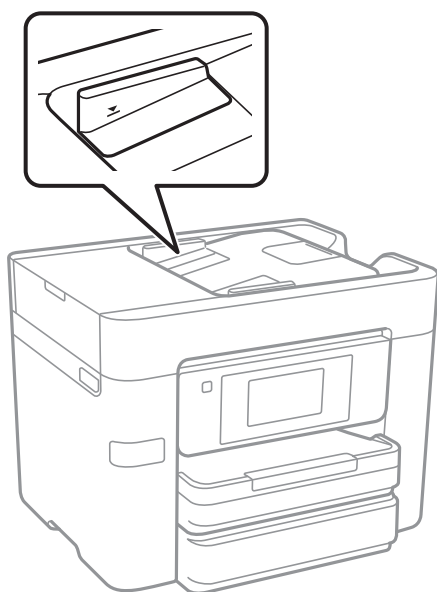
- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)

Няколко листа хартия са подавани едновременно

Когато няколко листа хартия са подавани наведнъж при ръчен 2-страничен печат, извадете поставената в принтера хартия и я заредете отново.

Оригиналите не се подават в ADF

- Използвайте оригинали, които се поддържат от ADF.
- Заредете оригинали в правилната посока и плъзнете водачите за хартия на ADF към ръбовете на оригиналите.
- Почистете вътрешността на ADF.
- Не зареждайте оригинали над линията, означена с триъгълния знак на ADF.




- Проверете дали иконата на ADF е включена в долната част на екрана. Ако е изключена, поставете оригиналите отново.

Още по темата



- ➔ [“Достъпни оригинали за ADF” на страница 51](#)
- ➔ [“Поставяне на оригинали на ADF” на страница 51](#)
- ➔ [“Почистване на ADF” на страница 169](#)

Проблеми в захранването и в панела за управление

Захранването не се включва

- Уверете се, че захранващият кабел е добре свързан.
- Задръжте бутона  малко по-дълго.

Захранването не се изключва

Задръжте бутона  малко по-дълго. Ако все още не можете да изключите принтера, изключете захранването от контакта. За да предпазите печатащата глава от изсушаване, включете наново принтера, след което го изключете, като натиснете бутон .

Захранването се изключва автоматично

- Докоснете **Настройки > Общи настройки > Осн. Настройки > Настр. за изкл.**, след което забранете настройките **Изкл. при неакт.** и **Изкл. при прекъсване на връзката**.
- Докоснете **Настройки > Общи настройки > Осн. Настройки**, след което забранете настройката **Таймер за изключване**.

Забележка:

*Вашият продукт може да има тази функция или функцията **Настр. за изкл.** или **Таймер за изключване** в зависимост от мястото на покупка.*

Течнокристалният екран потъмнява

Принтерът е в спящ режим. Докоснете произволно място на LCD екрана, за да се върнете на предишното състояние.

Сензорният екран не реагира

- Ако сте залепили защитно фолио на оптичния сензорен екран, той може да не реагира.
- Изключете принтера, след което избършете екрана с мека, суха кърпа. Ако екранът е зацапан, може да не реагира.

Не може да печата от компютър

Проверка на връзката

- Свържете стабилно USB кабела към принтера и компютъра.
- Ако използвате USB концентратор, опитайте се да свържете принтера директно към компютъра.
- Ако не можете да печатате чрез мрежата, вижте страницата, на която е описан методът на свързване с мрежата от компютъра.

Проверка на софтуера и данните

- Инсталирайте драйвера на принтера.
- Ако печатате изображение с голям размер на данните, свободната памет на компютъра може да се изчерпи. Отпечатайте изображението с по-ниска разрешителна способност или по-малък размер.


Проверка на състоянието на принтера от компютър (Windows)

Щракнете върху **Опашка за печат** в раздела **Поддръжка** на драйвера на принтера и след това проверете следното.

- Проверете дали има заявки за печат в пауза.
В случай на необходимост, отменете печата.
- Уверете се, че принтерът не е извън линия или в очакване.
В случай че принтерът е извън линия или в очакване, изчистете настройката за извън линия или в очакване от менюто **Принтер**.
- Уверете се, че принтерът е избран като принтер по подразбиране от менюто **Принтер** (трябва да има отметка на този елемент от менюто).
Ако принтерът не е избран като принтер по подразбиране, задайте го като такъв.
- Уверете се, че портът на принтера е правилно избран в **Свойство > Порт** от менюто **Принтер**, както следва.
Изберете „USBXXX“ за USB връзка или „EpsonNet Print Port“ за мрежова връзка.

Проверка на състоянието на принтера от компютър (Mac OS X)

Уверете се, че състоянието на принтера не е **Пауза**.

Изберете **Системни предпочитания** от меню  > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което щракнете двукратно върху принтера. Ако принтерът е временно спрял, щракнете върху **Възобновяване** (или **Възобновяване на принтера**).

Още по темата

- ➔ [“Свързване към компютър” на страница 25](#)
- ➔ [“Инсталиране на приложения” на страница 193](#)
- ➔ [“Отмяна на отпечатване” на страница 91](#)

Кога не можете да правите настройки на мрежата

- ❑ Изключете устройствата, които желаете да свържете към мрежата. Изчакайте около 10 секунди и след това включете устройствата в следната последователност: точка на достъп, компютър или смарт устройство, а след това и принтера. Преместете принтера и компютъра или смарт устройството поблизо до точката на достъп, за да подпомогнете радиовръзката, и след това се опитайте да направите настройките на мрежата отново.
- ❑ Докоснете **Настройки > Общи настройки > Настройки на мрежата > Проверка на свързването** и след това отпечатайте доклада за мрежовата връзка. Ако е възникнала грешка, прочетете доклада за мрежовата връзка, след което следвайте решенията за отстраняване на проблеми.

Още по темата

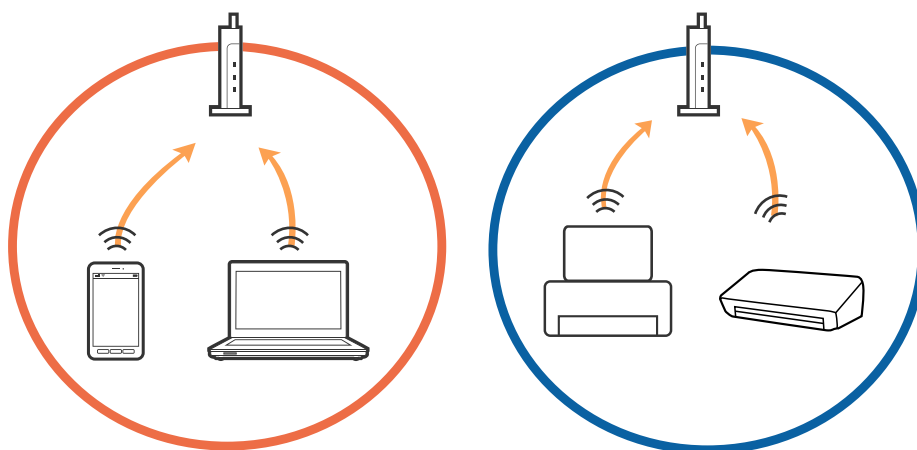
- ➔ [“Печат на доклада за мрежовата връзка” на страница 35](#)
- ➔ [“Съобщения и решения, свързани с доклада за мрежовата връзка” на страница 36](#)

Не може да се установи връзка от устройства, независимо че мрежовите настройки не представляват проблем

Ако не можете да се свържете от компютър или смарт устройство към принтера дори когато отчетът на мрежовата връзка не посочва никакви проблеми, вижте следното.

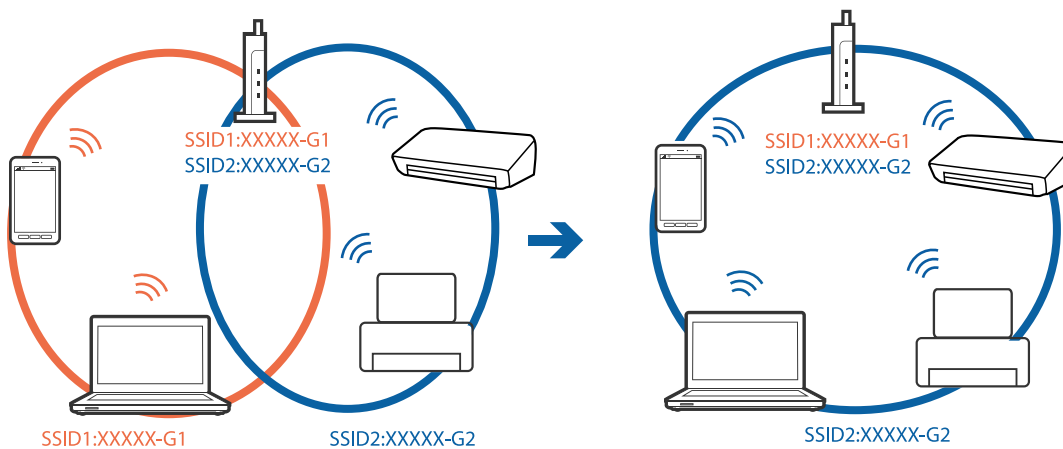
- ❑ Когато използвате едновременно няколко точки за достъп, е възможно да не можете да използвате принтера от компютъра или смарт устройството в зависимост от настройките на точките за достъп. Свържете компютъра или смарт устройството към същата точка за достъп като този на принтера.

Деактивирайте на функцията тетъринг на смарт устройството, ако е активирана.

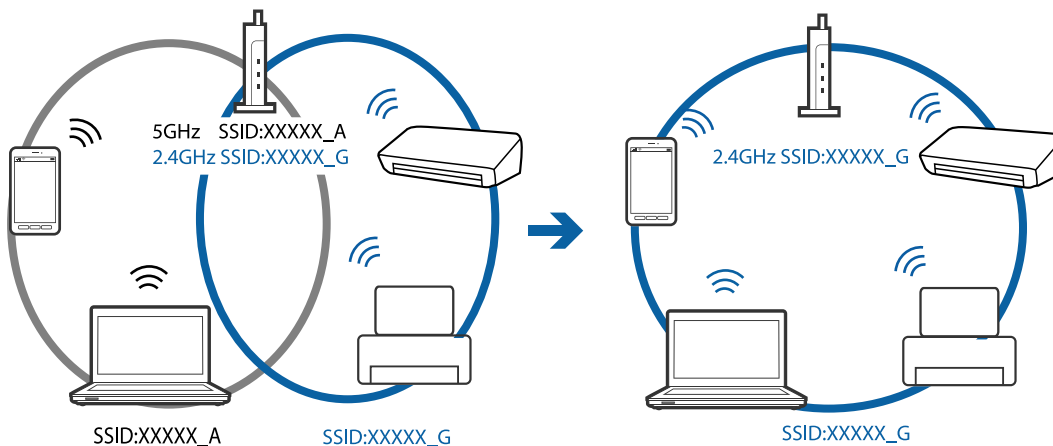


Решаване на проблеми

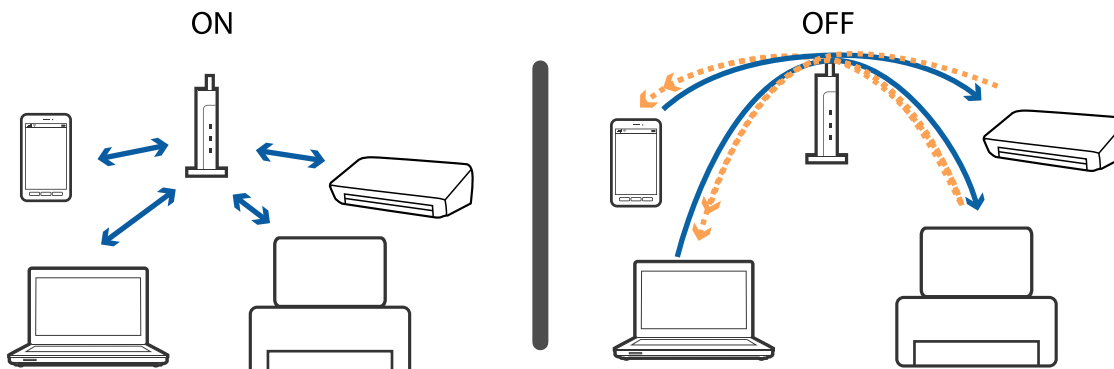
- Възможно е да не успеете да се свържете към точката за достъп, когато същата има множество SSID и устройствата са свързани към различни SSID в същата точка за достъп. Свържете компютъра или смарт устройството към същия SSID като този на принтера.



- Точка за достъп, която съответства на IEEE802.11a и IEEE802.11g, има SSID от 2,4 GHz и 5 GHz. Ако свържете компютъра или смарт устройството към SSID от 5 GHz, няма да можете да се свържете към принтера, защото той поддържа единствено комуникация над 2,4 GHz. Свържете компютъра или смарт устройството към същия SSID като този на принтера.



- Повечето точки за достъп разполагат с функция за разделител за поверителност, която спира комуникацията между свързаните устройства. Ако не можете да осъществите комуникация между принтера и компютъра или смарт устройството дори ако са свързани към една и съща мрежа, деактивирайте разделителя за поверителност на точката за достъп. Направете справка в предоставеното при покупката на точката на достъп ръководство за подробна информация.



Още по темата


- ➔ [“Проверка на свързан към принтера SSID” на страница 204](#)
- ➔ [“Проверка на SSID за компютъра” на страница 204](#)

Проверка на свързан към принтера SSID

Докоснете **Настройки > Общи настройки > Настройки на мрежата > Мрежов статус**. Можете да проверите SSID за Wi-Fi и Wi-Fi Direct от всяко меню.

Проверка на SSID за компютъра

Windows

Щракнете върху  в лентата със задачи на работния плот. Проверете името на свързаната SSID от показания списък.



Mac OS X

Щракнете върху Wi-Fi иконата в горната част на екрана на компютъра. Показва се списък със SSID и свързаният SSID е указан с отметка.



Изведнъж принтерът спра да може да печата чрез мрежова връзка

Проверка на мрежовата среда

- Когато сте променили точката на достъп или доставчика, опитайте се да направите отново мрежови настройки за принтера. Свържете компютъра или смарт устройството към същия SSID като този на принтера.
- Изключете устройствата, които желаете да свържете към мрежата. Изчакайте около 10 секунди и след това включете устройствата в следната последователност: точка на достъп, компютър или смарт устройство, а след това и принтера. Преместете принтера и компютъра или смарт устройството поблизо до точката на достъп, за да подпомогнете радиовръзката, и след това се опитайте да направите настройките на мрежата отново.

Проверка на компютъра

В Windows щракнете върху **Опашка за печат**, в раздела за драйвера на принтера **Поддръжка** и след това проверете следното.

- Проверете дали има заявки за печат в пауза.
В случай на необходимост, отменете печата.
- Уверете се, че принтерът не е извън линия или в очакване.
В случай че принтерът е извън линия или в очакване, изчистете настройката за извън линия или в очакване от менюто **Принтер**.
- Уверете се, че принтерът е избран като принтер по подразбиране от менюто **Принтер** (трябва да има отметка на този елемент от менюто).
Ако принтерът не е избран като принтер по подразбиране, задайте го като такъв.
- Проверете дали избраният порт е правилен в **Свойства на принтера > Порт**.

Решаване на проблеми

Проверка на доклад за връзката с мрежата

Докоснете **Настройки > Общи настройки > Настройки на мрежата > Проверка на свързването** и след това отпечатайте доклада за мрежовата връзка. Ако докладът покаже, че мрежовата връзка е неуспешна, проверете доклада за мрежовата връзка и след това изпълнете отпечатаните решения.

Проверка на мрежова връзка с компютър

Опитайте се да отидете на някакъв уеб сайт от вашия компютър, за да се уверите, че настройките на вашата компютърна мрежа са правилни. Ако не можете да отидете на никакъв уеб сайт, тогава има проблем в компютъра. Проверка на мрежова връзка с компютър.

Още по темата

- ➔ [“Проверка на свързан към принтера SSID” на страница 204](#)
- ➔ [“Печат на доклада за мрежовата връзка” на страница 35](#)
- ➔ [“Съобщения и решения, свързани с доклада за мрежовата връзка” на страница 36](#)
- ➔ [“Windows драйвер на принтера” на страница 185](#)

Изведнъж принтерът спря да печата чрез USB връзка

- Откачете USB кабела от компютъра. Щракнете с десния клавиш на мишката върху показаната на компютъра икона на принтера и след това изберете **Премахване на устройство**. След това свържете USB кабела към компютъра и опитайте да отпечатате тестови шаблон. Ако печатът е възможен, тогава настройката е завършена.
- Нулирайте USB връзката, като изпълните стъпките в [Промяна на метода на свързване с компютъра].

Още по темата

- ➔ [“Промяна на начина на свързване на компютър” на страница 40](#)

Не може да се разпечатва от iPhone или iPad

- Свържете iPhone или iPad към същата мрежа (SSID), към която е свързан принтерът.
- Активирайте **Авт. показване на настройка за хартия** в следните менюта.
Настройки > Общи настройки > Настройки на печат > Настр. източник на хартия > Авт. показване на настройка за хартия
- Активирайте настройката AirPrint в Web Config.

Още по темата

- ➔ [“Свързване към смарт устройство” на страница 27](#)
- ➔ [“Web Config” на страница 183](#)

Проблеми с разпечатките

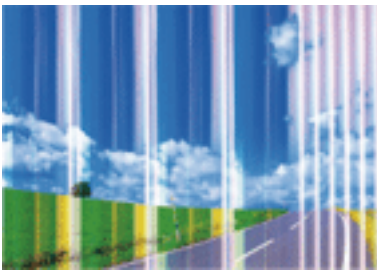
Разпечатката е надраскана или липсва цвят

Ако не сте използвали принтера дълго време, дюзите на печатащата глава може да са запушени и не подават капки мастило. Направете проверка на дюзите и след това почистете печатащата глава, ако някоя от дюзите на печатащата глава е запушена.

Още по темата

➔ [“Проверка и почистване на печатащата глава” на страница 165](#)

Появяват се ивици или неочаквани цветове



Дюзите на главата на принтера може да са запушени. Извършете проверка на дюзите, за да проверите дали дюзите на печатащата глава не са запушени. Почистете печатащата глава, ако някоя от дюзите на същата е запушена.

Още по темата

➔ [“Проверка и почистване на печатащата глава” на страница 165](#)

Цветни ленти на интервали от около 3.3 cm



- Задайте настройка за тип хартия, съответстваща на заредената в принтера хартия.
- Подравнете печатащата глава с помощта на функцията **Хоризонтално подравняване**.
- Когато печатате на обикновена хартия, използвайте настройка за високо качество.

Решаване на проблеми

Още по темата

- ➔ [“Списък с типове хартия” на страница 46](#)
- ➔ [“Подравняване на печатащата глава” на страница 167](#)

Размазани разпечатки, вертикални ивици или разместване на подравняването



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Подравнете печатащата глава с помощта на функцията **Вертикално подравняване**.

Още по темата

- ➔ [“Подравняване на печатащата глава” на страница 167](#)

Качеството на печат не става по-добро дори и след подравняване на печатащата глава

По време на двупосочен (или високоскоростен) печат печатащата глава печата двупосочно, което може да доведе до разместване на вертикалните линии. Ако качеството на печат не се подобри, забранете настройката за двупосочен (или високоскоростен) печат. При забрана на тази настройка може да се намали скоростта на печат.


Контролен панел

Забранете **Двупосочно** в **Настройки** > **Общи настройки** > **Настройки на печат**.

Windows

Изчистете **Висока скорост** в раздела **Повече опции** на драйвера на принтера.

Mac OS X

Изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране**, **Печат и факс**), след което изберете принтера. Щракнете върху **Опции и консумативи** > **Опции** (или **Драйвер**). Изберете **Off** като настройка за **High Speed Printing**.

Още по темата

- ➔ [“Опции на менюто за Устройство с памет” на страница 66](#)

Качеството на печат е лошо

Проверете следното, ако качеството на печат е лошо поради размазани разпечатки, ивици, липсващи цветове, бледи цветове и разместване в разпечатките.

Решаване на проблеми

Проверка на принтера

- Направете проверка на дюзите и след това почистете печатащата глава, ако някоя от дюзите на печатащата глава е запушена.
- Подравнете печатащата глава.

Проверка на хартията

- Използвайте хартия, поддържана от този принтер.
- Не печатайте върху хартия, която е влажна, повредена или твърде стара.
- Ако хартията е нагъната или пликът е надут с въздух, изгладете ги.
- Не трупайте листовите един върху друг веднага след отпечатване.
- Разпечатките трябва да са напълно сухи преди погълване или показване. При сушене на разпечатките избягвайте пряката слънчева светлина, не използвайте сешоар и не докосвайте напечатаната страна на хартията.
- Когато отпечатвате изображения или снимки, Epson препоръчва да използвате оригинална хартия Epson, а не обикновена хартия. Печатайте върху страната за печат на оригиналната хартия Epson.

Проверка на настройки на принтера

- Задайте настройка за тип хартия, съответстваща на заредената в принтера хартия.
- Печатайте с настройка за високо качество.
- Ако сте избрали **Стандартно-ярко** като настройка за качеството на драйвера на принтера Windows, променете я на **Стандартен**. Ако сте избрали **Normal-Vivid** като настройка за качеството на драйвера на принтера Mac OS X, променете я на **Normal**.

Проверка на касетата с мастило

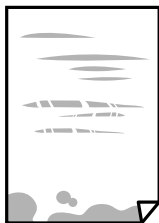
- Epson препоръчва да използвате касетата за мастило преди датата, отпечатана върху нейната опаковка.
- За най-добри резултати изразходвайте касетата за мастило в рамките на шест месеца след отварянето на опаковката.
- Старайте се да използвате оригинални касети за мастило Epson. Този продукт е проектиран да регулира цветовете при използване на оригинални касети за мастило Epson. Използването на неоригинални касети за мастило може да доведе до влошаване на качество на печат.

Още по темата

- ➔ [“Проверка и почистване на печатащата глава” на страница 165](#)
- ➔ [“Подравняване на печатащата глава” на страница 167](#)
- ➔ [“Налична хартия и капацитети” на страница 45](#)
- ➔ [“Списък с типове хартия” на страница 46](#)
- ➔ [“Предпазни мерки за работа с хартия” на страница 44](#)


Хартията е размазана или надраскана

- Когато хоризонталните ивици отгоре или отдолу на хартията са размазани, заредете хартия в правилната посока и плъзнете страничните водачи към ръбовете на хартията.



- Когато вертикалните ивици на хартията са размазани, почистете пътя на хартията.



- Поставете хартията върху плоска повърхност, за да проверите дали е нагъната. Ако е нагъната, изгладете я.
- Ако по дебела хартия има черти, разрешете настройката за намаляване на надраскването. Ако активирате тази настройка, качеството на печат може да спадне, а скоростта да намалее.
 - Контролен панел
Докоснете **Настройки > Общи настройки > Настройки на печат** от началния екран, след което разрешете **Дебела хартия**.
 - Windows
Щракнете върху **Разширени настройки** в раздела в драйвера на принтера **Поддръжка**, след което изберете **Плътна хартия и пликове**.
 - Mac OS X
Изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което изберете принтера. Щракнете върху **Опции и консумативи > Опции** (или **Драйвер**). Изберете **Он** като настройка за **Плътна хартия и пликове**.
- При ръчен 2-страничен печат се уверете, че мастилото е напълно изсъхнало, преди да заредите отново хартията.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)
- ➔ [“Почистване на пътя на хартията, за да няма размазване” на страница 168](#)

Хартията се размазва при автоматичен двустранен печат

Когато използвате функцията за автоматичен двустранен печат и печатате данни с голяма наситеност, като например изображения и графики, задайте по-ниска плътност и по-дълго време на изсъхване.

Решаване на проблеми

Още по темата

- ➔ [“Двустранен печат” на страница 72](#)
- ➔ [“Настройки на печат” на страница 175](#)

Отпечатаните снимки лепнат

Може би печатате от погрешната страна на фото хартията. Уверете се, че печатате от страната за печат. Когато печатате върху грешната страна на фото хартията, трябва да почистите канала на хартията.

Още по темата

- ➔ [“Почистване на пътя на хартията, за да няма размазване” на страница 168](#)

Изображения и снимки се печатат с неочаквани цветове

При печат от командния панел или от драйвер на принтера Windows, настройката за автоматично регулиране на снимки на Epson се прилага по подразбиране в зависимост от типа хартия. Опитайте да промените настройката.

Контролен панел

Променете настройката **Поправка на снимка** от **Автоматично** на някаква друга опция. Ако промяната на настройката не работи, изберете **Подобряване изкл.** като настройка на **Поправка на снимка**.

Windows драйвер на принтера

В раздела **Повече опции** изберете **Потребителски** в **Цветова корекция** и след това щракнете върху **Разширени**. Променете настройката **Коригиране на пейзажа** от **Авто корекция** на някаква друга опция. Ако промяната на настройката не помогне, използвайте някакъв метод за коригиране на цвета, различен от **PhotoEnhance** в **Регулиране на цвета**.

Още по темата

- ➔ [“Опции на менюто за Устройство с памет” на страница 66](#)
- ➔ [“Регулиране на цвета при печатане” на страница 85](#)

Не може да печата без полета

Направете настройка за печат без полета в настройките на принтера. Ако изберете тип хартия, който не поддържа печат без поле, не можете да изберете **Неограничен**. Изберете тип хартия, който поддържа печат без поле.

Още по темата

- ➔ [“Разширени опции в менюто за копиране” на страница 94](#)
- ➔ [“Основни функции на отпечатването — Windows” на страница 68](#)
- ➔ [“Основни функции на отпечатването — Mac OS X” на страница 70](#)

Ръбовете на изображението са отрязани при печат без полета

По време на печат без полета изображението е леко увеличено и изпъкналата област се изрязва. Изберете настройка с по-малко увеличение.

Панел за управление

Промяна на настройката **Разширяване**.

Windows

Щракнете върху **Настройки** до **Неограничен** в раздела на драйвера на принтера **Главно**, след което променете настройките.

Mac OS X

Променете настройката **Увеличение** от менюто **Настройки за печат** в диалоговия прозорец за печат.

Още по темата

➔ [“Разширени опции в менюто за копиране” на страница 94](#)

Позицията, размерът или полетата на разпечатката са неправилни

Заредете хартията в правилната посока и плъзнете водачите към ръбовете на хартията.

Когато поставяте оригиналите върху стъкло на скенера, подравнете ъгъла на оригинала с ъгъла, обозначен със символ върху рамката на стъкло на скенера. Ако краищата на копието са отрязани, леко отдалечете оригинала от ъгъла.

Когато поставите оригинали на стъкло на скенера, почистете стъкло на скенера и капака за документи. Ако има прах или петна върху стъклото, областта на копиране може да продължи да включва прах или петна, създавайки грешна позиция за копиране или малки изображения.

Изберете подходящ **Ориг. р-р** в настройките за копиране.

Изберете подходящата настройка за размер на хартията.

Регулирайте настройката на полето в приложението, така че тя да попада в областта за печат.

Още по темата

➔ [“Зареждане на хартия в Касета за хартия” на страница 47](#)

➔ [“Поставяне на оригиналите на Стъкло на скенера” на страница 54](#)

➔ [“Почистване на Стъкло на скенера” на страница 171](#)

➔ [“Област на печат” на страница 234](#)

Отпечатаните символи са неправилни или изкривени

Свържете стабилно USB кабела към принтера и компютъра.

Отменете всички прекъснати задачи за печат.

Не поставяйте компютъра ръчно в режим **Хибернация** или **Спящ режим** по време на печат.

Страниците с нечетлив текст могат да бъдат отпечатани следващия път, когато стартирате компютъра.

Решаване на проблеми

- Ако използвате драйвера на принтера, който сте използвали преди това, отпечатаните символи може да са нечетливи. Уверете се, че драйверът на принтера, който използвате, е за този принтер. Проверете името на принтера в горната част на прозореца на драйвера на принтера.

Още по темата

- ➔ [“Отмяна на отпечатване” на страница 91](#)

Отпечатаното изображение е обърнато

Изчистете всички настройки за огледално изображение в драйвера на принтера или приложението.

- Windows

Изчистете **Огледално изображение** от раздела **Повече опции** на драйвера на принтера.

- Mac OS X

Изчистете **Mirror Image** от менюто **Настройки за печат** на диалоговия прозорец за печат.

Мозаечни ефекти на разпечатките

Когато отпечатвате изображения или снимки, използвайте данни с висока разрешителна способност. Изображенията на уеб сайтовете често са с ниска разрешителна способност, въпреки че изглеждат достатъчно добре на екрана, затова качеството на печат може да се влоши.

В копираното изображение се появяват неравномерни цветове, размазване, точки или прави линии

- Почистете пътя на хартията.
- Почистете стъкло на скенера.
- Почистете ADF.
- Не натискайте прекалено силно върху оригинала или капака за документи при поставяне на оригинали върху стъкло на скенера.
- Когато по хартията има размазване, намалете настройката за плътност при копиране.

Още по темата

- ➔ [“Почистване на пътя на хартията, за да няма размазване” на страница 168](#)
- ➔ [“Почистване на Стъкло на скенера” на страница 171](#)
- ➔ [“Почистване на ADF” на страница 169](#)
- ➔ [“Основни опции в менюто за копиране” на страница 92](#)

Върху сканираното изображение се появява ефектът „моаре“ (кръстовидни щрихи)

Променете настройката за намаляване и уголемяване или поставете оригинала под малко по-различен ъгъл.

Решаване на проблеми

Още по темата

➔ [“Основни опции в менюто за копиране” на страница 92](#)

Изображение от обратната страна на оригинала се появява в копираното изображение

- Ако оригиналът е тънък, поставете го на стъкло на скенера, след което поставете лист черна хартия върху него.
- Намалете настройката за плътност на копиране от панела за управление.

Още по темата

➔ [“Основни опции в менюто за копиране” на страница 92](#)

Проблемът с разпечатките не може да бъде разрешен

Ако сте опитали всички възможни начини и те не са довели до разрешаване на проблема, опитайте да деинсталирате, след което да инсталирате наново драйвера на принтера.

Още по темата

➔ [“Деинсталиране на приложения” на страница 192](#)

➔ [“Инсталиране на приложения” на страница 193](#)


Други проблеми при печат

Печатането е твърде бавно

- Затворете всички ненужни приложения.
- Намалете настройката за качество. Печат с високо качество намалява скоростта на печат.
- Активирайте функцията за двупосочен (или високоскоростен) печат. Когато тази настройка бъде активирана, печатащата глава работи, движейки се в двете посоки, като скоростта на печат се увеличава.
 - Контролен панел

От началния екран докоснете **Настройки** > **Общи настройки** > **Настройки на печат** > **Двупосочно**, след което разрешете опцията.
 - Windows


Изберете **Висока скорост** в раздела **Повече опции** на драйвера на принтера.
 - Mac OS X

Изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което изберете принтера. Щракнете върху **Опции и консумативи** > **Опции** (или **Драйвер**). Изберете **On** като настройка за **High Speed Printing**.

Решаване на проблеми

Деактивирайте тихия режим на работа. Тази функция намалява скоростта на печат.


Контролен панел

Докоснете  от началния екран, след което забранете **Тих режим**.

Windows

Изберете **Изключен** като настройка **Тих режим** от раздела на драйвера на принтера **Главно**.

Mac OS X


Изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което изберете принтера. Щракнете върху **Опции и консумативи** > **Опции** (или **Драйвер**). Изберете **Off** като настройка за **Тих режим**.

Отпечатването се забавя драстично при непрекъснат печат

Отпечатването се забавя с цел предотвратяване на прегряване и повреда на печатащия механизъм. Въпреки това, можете да продължите да печатате. За да се върнете към нормална скорост на печат, оставете принтера в бездействие за най-малко 30 минути. Скоростта на печат не се връща към нормалната, ако захранването е изключено.

Не може да се отмени печата от компютър с Mac OS X v10.6.8

Ако искате да спрете печата от компютъра, извършете настройките по-долу.

Стартирайте Web Config, после изберете **Port9100** като **Протокол с най-висок приоритет** в **Настройка на AirPrint**. Изберете **Системни предпочитания** от меню  > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), отстранете и след това отново добавете принтера.

Сканирането не може да започне

Ако сканирате с ADF, проверете дали капакът за документи и капакът на ADF са затворени.

Свържете стабилно USB кабела към принтера и компютъра. Ако използвате USB концентратор, опитайте се да свържете принтера директно към компютъра.

Ако сканирате при висока разделителна способност през мрежа, може да възникне комуникационна грешка. Намалете разделителната способност.

Уверете се, че сте избрали правилния принтер (скенер) на Epson Scan 2.

Проверете дали принтерът се разпознава при използване на Windows

За Windows се уверете, че принтерът (скенерът) е показан в **Скенер и камера**. Принтерът (скенерът) трябва да бъде показан като „EPSON XXXXX (име на принтера)“. Ако принтерът (скенерът) не е показан, деинсталирайте и инсталирайте отново Epson Scan 2. За достъп до **Скенер и камера** вижте следното.

Windows 10

Щракнете с десния бутон върху бутона **Старт** или го натиснете и задръжте, изберете **Контролен панел**, въведете „Скенер и камера“ в препратката за търсене, щракнете върху **Преглед на скенери и камери**, след което проверете дали принтерът е показан.

Решаване на проблеми

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работен плот > Настройки > Контролен панел**, въведете „Скенер и камера“ в препратката за търсене, щракнете върху **Покажи скенер и камера**, след което проверете дали принтерът е показан.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел**, въведете „Скенер и камера“ в препратката за търсене, щракнете върху **Преглед на скенери и камери**, след което проверете дали принтерът е показан.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел > Хардуер и звук > Скенери и камери**, след което проверете дали принтерът е показан.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел > Принтери и друг хардуер > Скенер и камери**, след което проверете дали принтерът е показан.

Още по темата

➔ [“Деинсталиране на приложения” на страница 192](#)

➔ [“Инсталиране на приложения” на страница 193](#)

Проблеми със сканирани изображения

Неравни цветове, замърсявания, петна и др. при сканиране от стъклото на скенера.

- Почистете стъклото на скенера.

- Отстранете евентуалните замърсявания, полепнали по оригинала.

- Не натискайте с прекомерна сила капака за оригинали или документи. При прекомерен натиск могат да се появят размиване, зацапване и петна.

Още по темата

➔ [“Почистване на Стъкло на скенера” на страница 171](#)

При сканиране от ADF се появяват прави бели линии.

- Изчистете ADF.

Прави линии може да се появят в изображението при попадане на прах или замърсяване върху ADF.

- Отстранете евентуалните замърсявания, полепнали по оригинала.

Още по темата

➔ [“Почистване на ADF” на страница 169](#)

Изображението е грубо

- В Epson Scan 2 настройте изображението чрез елементите в раздела **Разширени настройки** и след това сканирайте.
- Ако разделителната способност е ниска, опитайте се да увеличите разделителната способност и след това да сканирате.

Още по темата

- ➔ [“Сканиране с помощта на Epson Scan 2” на страница 118](#)

Появява се наслагване във фона на изображенията

Възможно е в сканираното изображение да се появят изображения, които се намират върху задната страна на оригинала.

- В Epson Scan 2 изберете раздела **Разширени настройки**, след което настройте **Яркост**.
Възможно е тази функция да не е достъпна в зависимост от настройките в раздела **Основни настройки** > **Тип изображение** или други настройки от раздела **Разширени настройки**.
- В Epson Scan 2 изберете раздела **Разширени настройки**, а след това **Опция на изображението** > **Подобряване на текста**.
- Когато сканирате от стъклото на скенер, поставете черна хартия или подложка върху оригинала.

Още по темата

- ➔ [“Сканиране с помощта на Epson Scan 2” на страница 118](#)
- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 51](#)

Текстът е размазан

- В Epson Scan 2 изберете раздела **Разширени настройки**, а след това **Опция на изображението** > **Подобряване на текста**.
- В Epson Scan 2, когато опцията **Тип изображение** от раздела **Основни настройки** е зададена на **Чернобяло**, регулирайте **Праг** от раздела **Разширени настройки**. При увеличаване на **Праг** черното става по-силно.
- Ако разделителната способност е ниска, опитайте да увеличите разделителната способност и след това сканирайте.

Още по темата

- ➔ [“Сканиране с помощта на Epson Scan 2” на страница 118](#)

Появяват се ефекти “моаре” (сенки, наподобяващи паяжина)

Ако оригиналът е отпечатан документ, ефекти “моаре” (подобни на паяжини сенки) може да се появят в сканираното изображение.

Решаване на проблеми

- В раздел **Разширени настройки** в Epson Scan 2, задайте **Премахване на растера**.



- Променете разделителната способност и сканирайте отново.

Още по темата

- ➔ [“Сканиране с помощта на Epson Scan 2” на страница 118](#)

Не може да се сканира правилната област върху стъклото на скенера

- Уверете се, че оригиналът е поставен правилно спрямо маркировките за подравняване.
- Ако липсва край на сканираното изображение, леко отместете оригинала от края на стъклото на скенера.
- Когато сканирате от контролния панел и изберете функцията за автоматично изрязване на областта за сканиране, отстранете всякакви замърсявания или нечистотии от стъклото на скенера и от капака за документи. Ако около оригинала има замърсявания или нечистотии, сканираното изображение се разширява, за да ги включи.

Още по темата

- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 51](#)
- ➔ [“Почистване на Стъкло на скенера” на страница 171](#)

Текстът не се разпознава правилно, когато се запамятава като PDF файл, в който може да се търси

- От прозореца **Опции за формат на изображение** в Epson Scan 2 проверете дали опцията **Език** е зададена правилно в раздела **Текст**.
- Проверете дали оригиналът е поставен правилно.
- Използвайте оригинал с ясен текст. Възможно е разпознаването на текста да се влоши за следните типове оригинали.
 - Оригинали, които са били копирани няколко пъти
 - Оригинали, получени по факс (с ниска разделителна способност)
 - Оригинали, в които буквената разредка или редовата разредка е твърде малка
 - Оригинали с подчертани редови или подчертаване над текста
 - Оригинали с написан на ръка текст
 - Оригинали с намачкване или гънки

Решаване на проблеми

- ❑ В Epson Scan 2, когато опцията **Тип изображение** от раздела **Основни настройки** е зададена на **Черно-бяло**, регулирайте **Праг** от раздела **Разширени настройки**. При увеличаване на **Праг** зоната на черния цвят става по-голяма.
- ❑ В Epson Scan 2 изберете раздела **Разширени настройки**, а след това **Опция на изображението > Подобряване на текста**.

Още по темата

➔ [“Сканиране с помощта на Epson Scan 2” на страница 118](#)

Не могат да се отстранят проблеми в сканирано изображение

Ако сте опитали всички възможни начини и те не са довели до разрешаване на проблема, върнете началната стойност на настройката Epson Scan 2 от Epson Scan 2 Utility.

Забележка:

Epson Scan 2 Utility е приложение, което придружава Epson Scan 2.

1. Стартирайте Epson Scan 2 Utility.
 - ❑ Windows 10
Щракнете върху бутона **Старт**, след което изберете **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Щракнете върху бутон **Старт**, след което изберете **Всички програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Mac OS X
Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Изберете раздел **Друго**.
3. Щракнете върху **Възстановяване**.

Забележка:

Ако връщането към началните настройки не разреши проблема, деинсталирайте и инсталирайте отново Epson Scan 2.

Още по темата

- ➔ [“Деинсталиране на приложения” на страница 192](#)
- ➔ [“Инсталиране на приложения” на страница 193](#)

Сканираните изображения не могат да бъдат запазени в споделената папка

Проверка на съобщения на принтера

Съобщенията за грешка се извеждат в контролния панел на принтера при възникването на грешка.

Съобщения	Решения
DNS грешка. Проверете DNS настройките.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Уверете се, че адресът на списъка с контакти на принтера и адресът на споделената папка са едни и същи. <input type="checkbox"/> Ако IP адресът на компютъра е статичен и е ръчно зададен, променете името на компютъра в пътеката на мрежата до IP адреса. Пример: \\EPSON02\SCAN до \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Уверете се, че компютърът е включен и не заспива. Ако компютърът заспива, не можете да запазите сканираните изображения в споделената папка. <input type="checkbox"/> Дезактивирайте временно защитната стена и софтуера за защита на компютъра. Ако това изчисти грешката, проверете настройките в софтуера за защита. <input type="checkbox"/> Ако е избрана Публична мрежа като мрежово място, не можете да запазите сканираните изображения в споделената папка. Задайте настройките за препращане за всеки порт. <input type="checkbox"/> Ако използвате лаптоп и IP адресът е зададен като DHCP, IP адресът може да се промени при повторно свързване с мрежата. Повторно получаване на IP адреса. <input type="checkbox"/> Уверете се, че DNS настройка е правилна. Свържете се с Вашия мрежови администратор относно DNS настройките. <input type="checkbox"/> Името на компютъра и IP адресът може да се различават, когато таблицата за управление на DNS сървър не е актуализирана. Свържете се с Вашия администратор на DNS сървър.
Грешка при удостоверяване. Проверете метода на удостоверяване, проверен акаунт и проверена парола.	Уверете се, че потребителското име и паролата са свързани на компютъра и контактите на принтера. Също така се уверете, че паролата не е изтекла.
Комуникационна грешка. Проверете Wi-Fi/мрежовата връзка.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Уверете се, че Use Microsoft network sharing е разрешено на Web Config. Изберете Network > MS Network на Web Config. <input type="checkbox"/> Уверете се, че адресът на списъка с контакти на принтера и адресът на споделената папка са едни и същи. <input type="checkbox"/> Правата за достъп за потребителите в списъка с контакти трябва да бъдат добавени в раздела Споделяне и раздела Защита на свойствата на споделената папка. Освен това, разрешенията за потребителя трябва да бъдат зададени на „разрешен“.
Името на файла вече се използва. Преименувайте файла и сканирайте отново.	Сменете настройките на името на файла. В противен случай преместете или изтрийте файловете, или сменете името на файла на споделената папка.

Решаване на проблеми

Съобщения	Решения
Сканираните файлове са прекалено големи. Само XX страници са изпратени. Проверете дали Местоположение има достатъчно пространство.	Няма достатъчно дисково пространство на компютъра. Увеличете свободното пространство на компютъра.

Проверка на точката на възникване на грешката

При запазване на сканирани изображения в споделената папка процесът на запазване продължава по следния начин. След това можете да проверите точката на възникване на грешката.

Елементи	При работа	Съобщения за грешка
Свързване	Свържете се с компютъра от принтера.	DNS грешка. Проверете DNS настройките.
Влизане в компютъра	Влезте в компютъра с потребителското име и паролата.	Грешка при удостоверяване. Проверете метода на удостоверяване, проверен акаунт и проверена парола.
Проверка на папката за запазване	Проверка на пътя на мрежата на споделената папка.	Комуникационна грешка. Проверете Wi-Fi/мрежовата връзка.
Проверка на името на файла	Проверете дали има файл със същото име като файла, който искате да запазите в папката.	Името на файла вече се използва. Преименувайте файла и сканирайте отново.
Записване на файла	Запис на нов файл.	Сканираните файлове са прекалено големи. Само XX страници са изпратени. Проверете дали Местоположение има достатъчно пространство.

Запазването на сканираните изображения отнема много време

Проверете следните точки.

- Уверете се, че DNS настройка е правилна.
- Уверете се, че всяка DNS настройка е правилна, когато проверявате Web Config.
- Уверете се, че името на DNS домейна е правилно.

Превключване между лична мрежа и публична мрежа

Мрежовото място е зададено като профил за мрежови връзки в Windows 7 или по-нова версия. Споделени настройки и настройки на защитната стена са зададени в съответствие с мрежовото място.

Използвайте **Лична мрежа**, **Домашна мрежа** или **Работна мрежа** за достъп до мрежата в дома или офиса. За достъп до публичните безжични LAN мрежи, като на летище или гара, използвайте **Публична мрежа**, която е по-безопасна от личната мрежа.

Използвайте **Лична мрежа**, **Домашна мрежа** или **Работна мрежа**, за да запазите сканираните изображения в споделената папка.

Решаване на проблеми

**Важно:**

За да промените мястото на мрежата, се свържете със своя администратор.

Забележка:

В зависимост от средата **Мрежата на домейна** ще се използва като мрежово място.

Изберете мрежовото място при свързване на компютъра с мрежата за първи път. Не можете да запазите сканираните изображения в споделената папка, когато изберете публичната мрежа като мрежово място. Задайте отново мрежовото място.

Имената на мрежовите места варират в Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 и Windows 7.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Лична мрежа
	Публична мрежа
Windows 7	Домашна мрежа
	Работна мрежа
	Публична мрежа

Можете да проверите мрежовите настройки в **Контролен панел > Център за мрежи и споделяне**.

Смяна на мрежовото място

Дейностите за смяна на мрежовото място варират в зависимост от операционната система.

Още по темата

- ➔ [“Смяна на мрежовото място — Windows 10” на страница 222](#)
- ➔ [“Смяна на мрежовото място — Windows 8,1” на страница 223](#)
- ➔ [“Смяна на мрежовото място — Windows 8” на страница 223](#)
- ➔ [“Смяна на мрежовото място — Windows 7” на страница 224](#)

Смяна на мрежовото място — Windows 10

Забележка:

Вписване като администратор.

1. Щракнете върху маркировката на Windows за извеждане на менюто Старт, след което щракнете върху иконата за настройка.
2. В прозореца **Настройки**, щракнете върху **Мрежа и интернет**.
3. В прозореца **Мрежа и интернет** щракнете върху името на свързаната мрежа.
 - Изберете **Wi-Fi**, когато използвате безжична мрежа.
 - Изберете **Ethernet**, когато използвате кабелна връзка.

Решаване на проблеми

4. Ако са изведени много SSID на прозореца, превъртете списъка, след което щракнете върху **Разширени опции**.
5. Задайте **Разрешаване на този компютър да е откриваем**. Изберете **Вкл.**, за да запазите сканираните изображения в споделената папка.
 - Изберете **Вкл.** (лична мрежа), когато се свързвате към домашна или офис мрежа.
 - Изберете **Изкл.** (публична мрежа) при свързване към публична мрежа.

Забележка:

Можете да проверите мрежовото място в **Център за мрежи и споделяне**.

Смяна на мрежовото място — Windows 8,1

Забележка:

Вписване като администратор.

1. Изведете препратката, като поставите курсора на мишката върху долната дясна част на екрана, след което щракнете върху **Настройки**.
2. Щракнете върху **Промяна на настройки на компютъра** на прозореца **Настройки**.
3. Щракнете върху **Мрежа** на прозореца **Настройки на компютъра**.
4. Щракнете върху свързаната мрежа на прозореца **Мрежа**.
5. Задайте **Намиране на устройства и съдържание**. Изберете **Вкл.**, за да запазите сканираните изображения в споделената папка.
 - Изберете **Вкл.** (лична мрежа), когато се свързвате към домашна или офис мрежа.
 - Изберете **Изкл.** (публична мрежа) при свързване към публична мрежа.

Забележка:

Намиране на устройства и съдържание се извежда при вписване като администратор.

Можете да проверите мрежовото място на **Център за мрежи и споделяне**.

Смяна на мрежовото място — Windows 8

Забележка:

Вписване като администратор.

1. Изведете препратката, като поставите курсора на мишката върху долната дясна част на екрана, след което щракнете върху **Настройки**.
2. Щракнете върху иконата на свързаната мрежа на прозореца **Настройки**.
3. Щракнете с десен бутон върху свързаната мрежа в прозореца **Мрежа**, след което щракнете върху **Включване или изключване на споделянето** на изведеното меню.
4. Извежда се **Желаете ли да включите функцията за споделяне между компютри и да се свържете с устройства в тази мрежа**, изберете подходящия за Вашето мрежово място отговор. Изберете **Да**, за да запазите сканираните изображения в споделената папка.
 - Изберете **Да** (лична мрежа), когато се свързвате към домашна или офис мрежа.

Решаване на проблеми

- Изберете **Не** (публична мрежа) при свързване към публична мрежа.

Забележка:

Можете да проверите мрежовото място на **Център за мрежи и споделяне**.

Смяна на мрежовото място — Windows 7


Забележка:

Влизане като администратор.

- Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел**.
- Отворете **Център за мрежи и споделяне**.
 - Изглед на **Категория**: изберете **Мрежа и интернет** > **Център за мрежи и споделяне**.
 - Изглед на **Малки икони**: щракнете върху **Център за мрежи и споделяне**.
- Щракнете върху мрежовото място в **Показване на активните мрежи**.
- Задайте мрежовото място.
 - Изберете **Домашна мрежа** или **Работна мрежа** при свързване към домашна или офис мрежа.
 - Изберете **Публична мрежа** при свързване към публична мрежа.
- Проверете съдържанието и щракнете върху **Затвори**.

Други проблеми при сканиране

Скоростта на сканиране е бавна

- Намалете разделителната способност, след което сканирайте отново. Когато разделителната способност е висока, сканирането може да отнеме известно време.
- Скоростта на сканиране може да се намали в зависимост от функциите за настройка на изображението в Epson Scan 2.
- В екрана **Конфигурация**, който е показан след щракване на бутона  в Epson Scan 2, ако зададете **Тих режим** в раздел **Сканиране**, скоростта на сканиране може да бъде намалена.

Още по темата

- ➔ [“Сканиране с помощта на Epson Scan 2” на страница 118](#)

Сканираното изображение не може да се изпрати по имейл

Уверете се, че сте конфигурирали настройките на имейл сървъра.

Сканирането спира при сканиране в PDF/Multi-TIFF

- ❑ С помощта на Epson Scan 2 можете последователно да сканирате до 999 страници в PDF формат и до 200 страници в Multi-TIFF формат. При сканиране с помощта на командния панел можете последователно да сканирате до 50 страници едностранно с помощта на ADF и до 100 страници двустранно с помощта на ADF при сканиране с помощта на стъкло на скенера.
- ❑ При сканиране на големи обеми, ние препоръчваме сканиране в скалата на сивото.
- ❑ Увеличете свободното пространство на твърдия диск на компютъра. Сканирането може да спре, ако няма достатъчно свободно място.
- ❑ Опитайте сканиране при по-ниска резолюция. Сканирането спира, ако общият размер на данните достигне лимита.

Още по темата

- ➔ [“Сканиране с помощта на Epson Scan 2” на страница 118](#)

Проблеми с изпращане и получаване на факсове

Не можете да изпращате или получавате факсове

- ❑ Използвайте **Провери връзката на факса** от контролния панел, за да стартирате автоматична проверка на връзката на факса. Опитайте да използвате разрешенията, отпечатани върху доклада.
- ❑ Проверете настройките за **Тип на линията**. Задаването на **PBX** може да разреши проблема. В случай че Вашата телефонна система изисква код за достъп до външна линия, регистрирайте такъв в принтера и въвеждайте # (диез) в началото на номерата на факс при изпращане.
- ❑ При възникване на комуникационна грешка, променете настройката за **Скорост на факс на Бавно (9 600bps)** от контролния панел.
- ❑ Проверете дали телефонната розетка работи чрез свързване на телефона към нея и тестване. Ако не можете да осъществявате или приемате повиквания, свържете се с Вашата телекомуникационна компания.
- ❑ За да се свържете към DSL телефонна линия е необходимо да използвате DSL модем, снабден с вграден DSL филтър или да монтирате отделен DSL филтър към линията. Свържете се с Вашия доставчик на DSL.
- ❑ Ако се свързвате към DSL телефонна линия, свържете принтера директно към телефонна розетка, след което проверете дали можете да изпращате факсове. В случай че можете, проблемът може да е причинен от DSL филтъра. Свържете се с Вашия доставчик на DSL.
- ❑ Включете настройката **ЕСМ** от контролния панел. Цветни факсове не могат да бъдат изпращани и получавани, когато опцията **ЕСМ** е изключена.
- ❑ За да изпращате или получавате факсове с помощта на компютър се уверете, че принтерът е свързан с помощта на USB кабел или мрежа, както и че драйверът PC-FAX е инсталиран на компютъра. Драйверът PC-FAX е инсталиран заедно с FAX Utility.

Решаване на проблеми



- ❑ За Windows се уверете, че принтерът (факсът) се показва в **Устройства и принтери**, **Принтер** или **Принтери и друг хардуер**. Принтерът (факсът) се показва като „EPSON XXXXX (FAX)“. В случай че принтерът (факсът) не е показан, деинсталирайте и инсталирайте наново FAX Utility. За достъп до **Устройства и принтери**, **Принтер**, или **Принтери и друг хардуер** вижте следното.
 - ❑ Windows 10

Щракнете с десния бутон върху бутона **Старт** или го натиснете и задръжте, след което изберете **Контролен панел > Преглед на устройства и принтери** в **Хардуер и звук**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8

Изберете **Работен плот > Настройки > Контролен панел > Преглед на устройства и принтери** в **Хардуер и звук** или **Хардуер**.
 - ❑ Windows 7

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Панел за управление > Преглед на устройства и принтери** в **Хардуер и звук** или **Хардуер**.
 - ❑ Windows Vista

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел > Принтери** в **Хардуер и звук**.
 - ❑ Windows XP

Щракнете върху бутона **Старт** и изберете **Настройки > Контролен панел > Принтери и друг хардуер > Принтери и факсове**.
- ❑ В Mac OS X проверете следното.
 - ❑ Изберете **Системни предпочитания** от меню  > **Принтери и скенери** (или **Печат & сканиране, Печат & факс**), след което се уверете, че принтерът (факсът) е показан. Принтерът (факсът) е показан като „FAX XXXX (USB)“ или „FAX XXXX (IP)“. Ако принтерът (факсът) не е показан, натиснете [+] и го регистрирайте.
 - ❑ Изберете **Системни предпочитания** от меню  > **Принтери и скенери** (или **Печат & сканиране, Печат & факс**), след което щракнете двукратно върху принтера (факса). Ако принтерът е временно спрял, щракнете върху **Възобновяване** (или **Възобновяване на принтера**).

Още по темата

- ➔ [“Свързване на принтера към телефонна линия” на страница 124](#)
- ➔ [“Настройки за УТЦ \(учрежденска телефонна централа\)” на страница 130](#)
- ➔ [“Провери връзката на факса” на страница 150](#)
- ➔ [“Осн. Настройки” на страница 153](#)
- ➔ [“Деинсталиране на приложения” на страница 192](#)
- ➔ [“Инсталиране на приложения” на страница 193](#)

Не могат да бъдат изпращани факсове

- ❑ Задайте заглавния текст на изходящите факсове от панела за управление. Някои факс апарати автоматично отхвърлят входящите факсове, които не включват заглавен текст.
- ❑ Отблокирайте Вашата идентификация на повиквания ако преди това е била блокирана. Някои телефони или факс апарати автоматично отхвърлят анонимни повиквания.
- ❑ Попитайте получателя дали номера на факса е правилен и дали факс апаратът му може да приеме факс.


Решаване на проблеми

Още по темата

- ➔ [“Осн. Настройки” на страница 153](#)
- ➔ [“Не можете да изпращате или получавате факсове” на страница 225](#)

Не могат да бъдат изпращани факсове към определен получател

В случай че не можете да изпращате факсове към определен получател поради грешка, проверете следното.

- Ако приемащият апарат не отговори на повикването ви в рамките на 50 секунди, след като принтерът престане да набира, повикването завършва с грешка. Набирайте с помощта на функцията **Свързан** или като използвате свързан телефон, за да проверите колко време отнема преди да чуете факс сигнал. Ако отнема повече от 50 секунди, добавете паузи след номера на факса, за да изпратите факса. Докоснете , за да въведете пауза. Като отметка за паузата се въвежда тире. Една пауза трае около три секунди. Добавете няколко паузи, според това дали е необходимо.
- Ако сте избрали получателя от списъка с контакти се уверете, че регистрираната информация е вярна. Ако информацията е вярна, изберете получателя от списъка с контакти, натиснете **Редактир.** и променете **Скорост на факс** на **Бавно (9 600bps)**.

Още по темата

- ➔ [“Управление на контакти” на страница 56](#)
- ➔ [“Изпращане на факсове с набиране от външно телефонно устройство” на страница 134](#)
- ➔ [“Изпращане на факсове след потвърждаване на статуса на получателя” на страница 135](#)
- ➔ [“Не можете да изпращате или получавате факсове” на страница 225](#)

Не могат да бъдат изпращани факсове в определено време

Задайте правилно датата и часа в панела за управление.

Още по темата

- ➔ [“Изпращане на факсове в определено време \(Изпращане на факс по-късно\)” на страница 136](#)
- ➔ [“Осн. Настройки” на страница 174](#)

Невъзможно получаване на факсове

- Ако сте абониран за услугата пренасочване на повиквания, възможно е принтерът да не може да приема факсове. Свържете се с доставчика на услугата.
- Ако не сте свързали телефон към принтера, задайте настройката **Режим на получаване** на **Авт.** от панела за управление.
- При следните условия паметта на принтера свършва и той не може да получава факсове. Вижте отстраняване на неизправности за информация относно това как да постъпите в случай на грешка при запълване на паметта.
 - Броят на получените документи достигна максимума от 100 документа.
 - Паметта на принтера е пълна (100%).

Решаване на проблеми

- ❑ Проверете дали номерът на факса на подателя е регистриран в **Списък с номера за отхвърляне**. Факсове от номера, които са добавени в този списък, се блокират, когато е разрешен **Списък с номера за отхвърляне** в **Факс с отказ**.
- ❑ Попитайте подателя дали заглавната информация е настроена на неговия факс апарат. Факсове, които не включват заглавна информация, се блокират, когато е разрешен **Празна заглавна част на факс** **блокирана** в **Факс с отказ**.
- ❑ Проверете дали номерът на факса на подателя е регистриран в списъка с контакти. Факсове от номера, които не са регистрирани в този списък, се блокират, когато е разрешен **Нерегистрирани контакти** в **Факс с отказ**.

Още по темата

- ➔ [“Осн. Настройки” на страница 153](#)
- ➔ [“Не можете да изпращате или получавате факсове” на страница 225](#)
- ➔ [“Появява се грешка „Пълна памет“” на страница 228](#)


Не могат да се запишат получени факсове на устройство с памет

Проверете дали устройството с памет е свързано към принтера и после проверете **Настройки за получаване**.

Още по темата

- ➔ [“Запис на получени факсове във външно устройство с памет” на страница 144](#)

Появява се грешка „Пълна памет“

- ❑ Ако принтерът е бил настроен да съхранява входящите факсове в пощенската си кутия, изтрийте от там факсовете, които вече сте прочели.
- ❑ Ако принтерът е бил настроен да съхранява входящите факсове на компютър, включете компютъра, който е настроен за това. Факсовете се изтриват от паметта на принтера след като бъдат съхранени в компютъра.
- ❑ Ако принтерът е бил настроен да съхранява входящите факсове в устройство с памет, свържете устройството, в което сте създали папка за съхранение на факсове към принтера. Факсовете се изтриват от паметта на принтера след като бъдат съхранени в устройството с памет. Уверете се, че устройството има достатъчно свободна памет и не е защитено против записване.
- ❑ Дори ако паметта е запълнена, можете да изпращате монохромни факсове с помощта на функцията **Директно изпращане**. Можете също така да изпратите факс, като наберете от външния телефон или използвате функцията  **(Свързан)**. Можете и да разделите оригиналите на две или повече части и да ги изпратите в няколко партии.
- ❑ Ако полученият факс не може да бъде отпечатан поради грешка в принтера, например заседнала хартия, може да възникне грешка „пълна памет“. Изчистете проблема с принтера, след което се свържете с подателя и го помолете да изпрати факса отново.

Още по темата

- ➔ [“Изпращане на факсове с набиране от външно телефонно устройство” на страница 134](#)
- ➔ [“Изпращане на факсове след потвърждаване на статуса на получателя” на страница 135](#)

Решаване на проблеми

- ➔ “Изпращане на множество страници от един монохромен документ (Директно изпращане)” на страница 136
- ➔ “Запис на получени факсове във входящата кутия” на страница 142
- ➔ “Запис на получени факсове във външно устройство с памет” на страница 144
- ➔ “Записване на получени факсове на компютър” на страница 144
- ➔ “Отстраняване на заседнала хартия” на страница 198

Качеството на изпращаните факсове е лошо

- Почистете стъкло на скенера.
- Почистете ADF.
- Променете настройката **Ориг. Тип** от контролния панел. Ако оригиналите съдържат текст и снимки, изберете **Снимка**.
- Променете настройката **Плътност** от контролния панел.
- Ако не сте сигурни относно възможностите на факс апарата на получателя, активирайте функцията **Директно изпращане** или изберете **Фино** като настройка за **Разд. сп.**
Ако изберете **Супер фино** или **Ултра фино** за монохромен факс и го изпратите без да използвате функцията **Директно изпращане**, принтерът може автоматично да намали резолюцията.
- Включете настройката **ЕСМ** от контролния панел.

Още по темата

- ➔ “Почистване на Стъкло на скенера” на страница 171
- ➔ “Настройки на факс” на страница 147
- ➔ “Почистване на ADF” на страница 169

Факсовете се изпращат в грешен размер

- Когато изпращате факс с помощта на стъкло на скенера, поставете оригинала, точно подравнявайки ъгъла му с маркировката. Изберете размера на оригинала от панела за управление.
- Почистете стъкло на скенера и капака за документи. Ако има прах или петна върху стъклото, областта за сканиране може да продължи да включва прах или петна, създавайки грешна позиция за сканиране или малки образи.


Още по темата

- ➔ “Поставяне на оригинали” на страница 51
- ➔ “Настройки на факс” на страница 147
- ➔ “Почистване на Стъкло на скенера” на страница 171

Качеството на получените факсове е лошо

- Включете настройката **ЕСМ** от контролния панел.

Решаване на проблеми

- ❑ Свържете се с изпращащата страна и ги помолете да използват режим на по-високо качество при изпращане.
- ❑ Отпечатайте получения факс. Изберете **Факс** >  > **Повт.разпеч.на получен факс** за повторно отпечатване на факса.

Още по темата

- ➔ [“Настройки на факс” на страница 147](#)

Получените факсове не се отпечатват

- ❑ Ако има възникнала грешка в принтера, като засядане на хартия, принтерът не може да отпечата получените факсове. Проверете принтера.
- ❑ Ако принтерът е бил настроен да съхранява получените факсове в пощенска кутия, те не се отпечатват автоматично. Проверете **Настройки за получаване**.

Още по темата

- ➔ [“Запис на получени факсове във входящата кутия” на страница 142](#)
- ➔ [“Отстраняване на заседнала хартия” на страница 198](#)

Страниците са празни или е отпечатан малко текст на втората страница на получените факсове

Можете да печатате на една страница, като използвате функцията **Изтриване на данни за печат след разделяне** в **Настройки на разделени страници**.

Изберете **Изтриване отгоре** или **Изтриване отдолу** в **Изтриване на данни за печат след разделяне**, после коригирайте **Праг**. Увеличаването на прага повишава количеството, което се изтрива; по-високият праг ви предоставя по-голяма възможност за отпечатване на една страница.

Други проблеми с факса

От свързания телефон не могат да бъдат осъществявани повиквания

Свържете телефона към порт EХТ. на принтера и вдигнете слушалката. Ако не чуete тонален сигнал в слушалката, свържете телефонния кабел правилно.

Още по темата

- ➔ [“Свързване на телефонно устройство към принтера” на страница 126](#)

Телефонният секретар не може да отговаря на гласови повиквания

От панела за управление задайте настройката на принтера **Позвънявания до отговор** на брой позвънявания, по-висок от броя позвънявания на телефонния ви секретар.

Още по темата

- ➔ [“Настройки за телефонен секретар” на страница 139](#)
- ➔ [“Осн. Настройки” на страница 153](#)

Номерът на факса на подателя не се показва върху получените факсове или е грешен

Подателят може да не е задал заглавния текст на факса или да го е задал неправилно. Свържете се с подателя.

Други проблеми


Лек електрически удар при докосване на принтера

Ако към компютъра има свързани много периферни устройства, можете да усетите лек електрически удар при докосване на принтера. Монтирайте заземяващ кабел към компютъра, който да бъде свързан с принтера.

Шумът при работа е твърде силен

Ако шумът при работа е твърде силен, разрешете **Тих режим**. Разрешаването на тази функция може да намали скоростта на печат.


- Контролен панел

Докоснете  от началния екран, след което разрешете **Тих режим**.


- Windows драйвер на принтера

Разрешете **Тих режим** в раздела **Главно**.

- Mac OS X драйвер на принтера

Изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което изберете принтера. Щракнете върху **Опции и консумативи** > **Опции** (или **Драйвер**). Изберете **On** като настройка за **Тих режим**.

- Epson Scan 2

Щракнете върху бутона , за да отворите прозореца **Конфигурация**. След това задайте **Тих режим** в раздела **Сканиране**.

Датата и часът не са верни

Задайте правилно датата и часа в панела за управление. След спиране на тока, причинено от падане на мълния или в случай, когато захранването е било спряно продължително време, часовникът може да показва невярно време.

Още по темата

➔ [“Осн. Настройки” на страница 174](#)

Устройството с памет не се разпознава

Активирайте устройството с памет в настройките **Интерфейс на устройство с памет** от панела за управление.

Още по темата

➔ [“Настройки на печат” на страница 175](#)

Върху устройство с памет не могат да бъдат съхранявани данни

- Проверете дали устройството с памет няма защита против презаписване.
- Проверете дали устройството с памет има достатъчно свободна памет. Ако свободната памет е малко, данните няма да могат да бъдат записвани.

Още по темата

➔ [“Спецификации на външни USB устройства” на страница 239](#)

Приложението е блокирано от защитна стена (само за Windows)

Добавете приложението в списъка с разрешени програми на защитната стена на Windows в настройките за защита на **Контролния панел**.

„!“ се извежда на екрана за избор на снимка

„!“ се извежда на LCD екрана, когато файлът с изображение не се поддържа от продукта.


Още по темата

➔ [“Спецификации на поддържани данни” на страница 239](#)

Направени са копия или неволно са изпратени

Чужди тела, докосващи оптичния сензорен панел, може да накарат принтера да извършва неочаквани операции. За предотвратяване на това, изберете **Настройки > Общи настройки > Осн. Настройки >**

Решаване на проблеми

Събуждане от Заспиване и после изключете, **Събуждане с докосване на LCD екрана**. Принтерът няма да се върне от режим на заспиване (икономичен), докато не натиснете бутона .

Приложение

Технически спецификации

Спецификации на принтера

Поставяне на дюзите на печатащата глава		Дюзи за черно мастило: 400 × 2 Дюзи за цветно мастило: 400 × 2 реда за всеки цвят
Тегло на хартията*	Обикновена хартия	64 до 90 г/м ² (17 до 24 lb)
	Пликове	Плик #10, DL, C6: 75 до 90 г/м ² (20 до 24 lb)

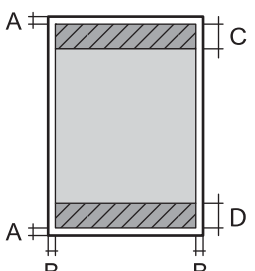
* Дори когато дебелината на хартията е в този диапазон, хартията може да не се подава на принтера или качеството на печат може да се влоши в зависимост от характеристиките или качеството на хартията.

Област на печат

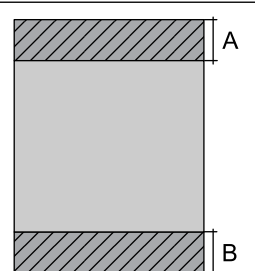
Област за печат за единични листове

Качеството на печат може да се влоши в потъмнените области поради механизма на принтера.

Печатане с поле

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	47.0 mm (1.85 in.)
	D	45.0 mm (1.77 in.)

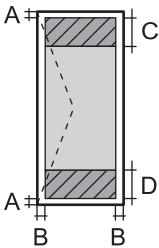
Печат без поле

	A	50.0 mm (1.97 in.)
	B	48.0 mm (1.89 in.)

Приложение

Област за печат за пликове

Качеството на печат може да се влоши в потъмнените области поради механизма на принтера.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	18.0 mm (0.71 in.)
	D	47.0 mm (1.85 in.)

Спецификации на скенера

Вид скенер	Хоризонтално сканиращо устройство
Фотоелектрическо устройство	CIS
Действителни пиксели	10200×14040 пиксела (1200 dpi)
Максимален размер на документа	216×297 mm (8.5×11.7 инча) A4, Letter
Разделителна способност при сканиране	1200 dpi (основно сканиране) 2400 dpi (подчинено сканиране)
Исходна разделителна способност	50 до 9600 dpi при стъпки от 1 dpi
Дълбочина на цвета	<p>Цвят</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 бита за пиксел вътрешно (16 бита за пиксел за цвят вътрешно) <input type="checkbox"/> 24 бита за пиксел външно (8 бита за пиксел за цвят външно) <p>Скала на сивото</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 бита за пиксел вътрешно <input type="checkbox"/> 8 бита за пиксел външно <p>Черно и бяло</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 бита за пиксел вътрешно <input type="checkbox"/> 1 бита за пиксел външно
Светлинен източник	LED (светодиод)

Спецификации на интерфейса

За компютър	Високоскоростен USB
За външно USB устройство	Високоскоростен USB

Приложение

Спецификации на факс

Тип факс	Възможност за преносно черно-бяло и цветно факсово копие (ITU-T Super Group 3)
Поддържани линии	Стандартни аналогови телефонни линии, УТЦ (учрежденски телефонни централи)
Скорост	До 33.6 kbps
Резолюция	<p>Черно-бяло</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Стандартно: 8 пиксела/мм × 3,85 реда/мм (203 пиксела/in.× 98 реда/in.) <input type="checkbox"/> Fino: 8 пиксела/мм × 7,7 реда/мм (203 пиксела/in.× 196 реда/in.) <input type="checkbox"/> Супер fino: 8 пиксела/мм × 15,4 реда/мм (203 пиксела/in.× 392 реда/in.) <input type="checkbox"/> Ултра fino: 16 пиксела/мм × 15,4 реда/мм (406 пиксела/in.× 392 реда/in.) <p>Цвят</p> <p>200 × 200 dpi</p>
Памет за страници	До 180 страници (когато са получени по таблица ITU-T No.1 в монохромен режим на чернова)
Повторно набиране*	2 пъти (с интервали от 1 минута)
Интерфейс	Телефонна линия RJ-11 Свързване на телефонен апарат RJ-11

* Спецификациите могат да се различават в зависимост от страната или региона.

Списък с мрежови функции

Функции		Поддържани	Забележка	
Мрежови интерфейси	Ethernet	✓	-	
	Wi-Fi	Инфраструктура	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-
Паралелна връзка	Ethernet и Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-	
	Wi-Fi (инфраструктура) и Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-	

Приложение

Функции			Поддържани	Забележка
Работа на панела	Настройка на Wi-Fi	Светник за настройка на Wi-Fi	✓	-
		Бутон за настройка (WPS)	✓	-
		Настройка на PIN код	✓	-
		Автоматично свързване на Wi-Fi	✓	-
		Epson iPrint връзка	-	-
		Настройка на Wi-Fi Direct	✓	-
	Обща настройка на мрежата (име на устройство, TCP/IP адрес, DNS сървър, прокси сървър)		✓	-
	Проверка на връзката на мрежата		✓	-
	Състояние на мрежата		✓	-
	Отпечатване на лист за състоянието на мрежата		✓	-
	Деактивиране на Wi-Fi		✓	-
	Възстановяване на фабричните настройки по подразбиране		✓	-
	Настройка на споделяне на файлове		✓	Само външна USB памет
Мрежов печат	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD печат (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista или по-нова версия
	Bonjour Отпечатване (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP Отпечатване (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP Отпечатване	IPv4	-	Информационно устройство
	PictBridge печат (Wi-Fi)	IPv4	-	Цифров фотоапарат
	Epson Connect (Разпечатване на имейл)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 или по-нова версия, Mac OS X v10.7 или по-нова версия
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Приложение

Функции		Поддържани	Забележка	
Сканиране на мрежата	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Document Capture Pro (Win)/Document Capture (Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Сканиране в облак)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Сканиране)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 или по-нова версия
	ADF (2-строчно сканиране)		✓	-
Факс	Изпращане на факс	IPv4	✓	-
	Получаване на факс	IPv4	✓	-
	AirPrint (Извеждане на факс)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 или по-нова версия

Спецификации на Wi-Fi

Стандарти	IEEE 802.11b/g/n* ^{1,2}
Честотен диапазон	2,4 GHz
Максимална излъчвана радиочестотна мощност	19.8 dBm (EIRP)
Режими на координация	Инфраструктура, Wi-Fi Direct (обикновено AP)* ³
Безжична защита	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁴

*1 Съответства или на IEEE 802.11b/g/n, или на IEEE 802.11b/g в зависимост от мястото на покупка.

*2 IEEE 802.11n е налично само за HT20.

*3 Не се поддържа за IEEE 802.11b.

*4 Отговаря на стандартите WPA2 с поддръжка за WPA/WPA2 Personal.

Спецификации за Ethernet

Стандарти	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Енергоефективен Ethernet)* ²
Комуникационен режим	Автоматичен, 10Mbps пълен дуплекс, 10Mbps половин дуплекс, 100Mbps пълен дуплекс, 100Mbps половин дуплекс
Конектор	RJ-45

Приложение

- *1 Използвайте кабел с екранирана усукана двойка от категория 5e или по-висока, за да се предотврати рискът от радиосмущения.
- *2 Свързаното устройство трябва да отговаря на изискванията на стандартите IEEE802.3az.

Протокол за защита

SSL/TLS	HTTPS сървър/клиент, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	

Поддържани услуги от трети страни

AirPrint	Печат	iOS 5 или по-нова версия/Мас OS X v10.7.x или по-нова версия
	Сканиране	Мас OS X v10.9.x или по-нова версия
	Факс	Мас OS X v10.8.x или по-нова версия
Google Cloud Print		

Спецификации на външни USB устройства

Устройства	Максимални капацитети
МО устройство*	1,3 GB
Твърд диск* USB флаш устройство	2 TB (форматирано във FAT, FAT32 или exFAT)

- * Не препоръчваме използването на външни USB устройства, които се захранват през USB. Използвайте само външни USB устройства с независими източници на променлив ток.

Не можете да използвате следните устройства:

- Устройство, което изисква специален драйвер
- Устройство с настройки за сигурност (парола, криптиране и т.н.)
- Устройство с вграден USB концентратор

Ерson не може да гарантира за всички действия на външно свързани устройства.

Спецификации на поддържани данни

Файлов формат	JPEG от цифрови фотоапарати, съвместим с DCF* ¹ версия 1.0 или 2.0* ² TIFF 6.0 съвместими изображения като посочените по-долу <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> RGB пълноцветни изображения (некомпресирани) <input type="checkbox"/> Двоични изображения (некомпресирани или CCITT кодирани)
---------------	--

Приложение

Размер на изображение	Хоризонтално: 80 до 10200 пиксела Вертикално: 80 до 10200 пиксела
Размер на файл	По-малко от 2 GB
Максимален брой файлове	JPEG: 9990*3 TIFF: 999

*1 DCF (Design rule for Camera File system., Правило за проектиране за файловата система на фотоапарата.)

*2 Фото данни, съхранени на цифрови фотоапарати с вградена памет, не се поддържат.

*3 Едновременно могат да бъдат показани до 999 файла. (Ако броят на файловете надвиши 999, файловете се показват в групи.)

Забележка:

„!“ се показва на LCD екрана, когато принтерът не може да разпознае файла на изображението. В тази ситуация, ако изберете оформление на множество изображения, празните секции ще бъдат отпечатани.

Размери

Размери	<p>Съхранение</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Широчина: 425 mm (16.7 in.) <input type="checkbox"/> Дълбочина: 388 mm (15.3 in.) <input type="checkbox"/> Височина: 330 mm (13.0 in.) <p>Печат</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Широчина: 425 mm (16.7 in.) <input type="checkbox"/> Дълбочина: 503 mm (19.8 in.) <input type="checkbox"/> Височина: 330 mm (13.0 in.)
Тегло*	Приблиз. 12.1 kg (26.7 lb)

* Без включени касети за мастило и захранващ кабел.

Електрически спецификации

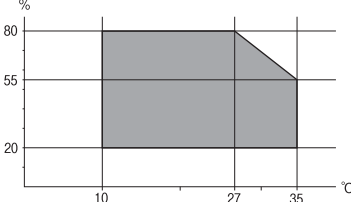
Номинално захранващо напрежение	От 100 до 240 V
Номинален честотен диапазон	От 50 до 60 Hz
Номинален ток	0.6 до 0.4 A
Консумация на енергия (с USB връзка)	Самостоятелно копиране: приблиз. 20 W (ISO/IEC24712) Режим на готовност: приблиз. 8.9 W Режим на заспиване: приблиз. 1.2 W Изключен: приблиз. 0.2 W

Приложение

Забележка:

- Проверете етикета на принтера за напрежението му.
- За потребителите в Европа: вижте следния уеб сайт за подробности относно консумацията на енергия.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Спецификации на околната среда

При работа	<p>Използвайте принтера в диапазона, показан на следната графика.</p>  <p>Температура: от 10 до 35°C (от 50 до 95°F) Влажност: от 20 до 80% относителна влажност (без кондензация)</p>
Съхранение	<p>Температура: от -20 до 40°C (от -4 до 104°F)* Влажност: от 5 до 85% относителна влажност (без кондензация)</p>

* Може да бъде съхранено в продължение на един месец при 40°C (104°F).

Екологични спецификации на касетите за мастило

Температура на съхранение	-30 до 40°C (-22 до 104°F)*
Температура на замръзване	<p>-16°C (3.2°F) Масилото се размразява и става отново годно за ползване след приблиз. 3 часа при 25°C (77°F).</p>

* Може да бъде съхранено в продължение на един месец при 40°C (104°F).

Изисквания към системата

- Windows 10 (32-битов, 64-битов)/Windows 8.1 (32-битов, 64-битов)/Windows 8 (32-битов, 64-битов)/Windows 7 (32-битов, 64-битов)/Windows Vista (32-битов, 64-битов)/Windows XP SP3 или по-нова версия (32-битов)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 или по-нова версия/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 или по-нова версия.
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Забележка:

- Mac OS X може да не поддържа някои приложения и функции.
- Файловата система на UNIX (UFS) за (UFS) за Mac OS X не се поддържа.

Нормативна информация

Стандарти и одобрения

Стандарти и одобрения за модела, предназначен за американския пазар

Безопасност	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Електромагнитна съвместимост	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Това оборудване съдържа следния безжичен модул.

Производител: Askey Computer Corporation

Тип: WLU6320-D69 (RoHS)

Този продукт отговаря на Част 15 от Правилата на Федералната комисия по комуникациите и RSS-210 от Правилата на Министерството на промишлеността на Канада. Epson не носи отговорност за несъответствие с изискванията за защита, възникнало в резултат от непрепоръчани модификации на продукта. Експлоатацията му зависи от следните две условия: (1) това устройство не трябва да причинява опасни смущения и (2) това устройство трябва да приема всяко получено смущение, включително смущение, което може да причини нежелана работа на устройството.

За да се предотврати радиосмущение на лицензирана услуга, това устройство е предназначено за работа в закрито помещение и далеч от прозорци, за да се осигури максимална екранировка. Оборудване (или неговата антена), което е инсталирано на открито, подлежи на лицензиране.

Това оборудване отговаря на ограниченията за експозиция на излъчване на FCC/IC, зададени за неконтролирана среда, и изпълнява изискванията за радиочестотна (RF) експозиция на FCC в Допълнение В към OET65 и RSS-102 в правилата за експозиция на радиочестоти (RF) на IC. Това оборудване трябва да бъде инсталирано и използвано така, че радиаторът да бъде на разстояние най-малко 7,9 инча (20 cm) или повече от тялото на човек (с изключение на крайниците: ръце, китки, крака и глезени).

Стандарти и одобрения за модела, предназначен за европейския пазар

За европейски потребители

С настоящото Seiko Epson Corporation декларира, че следният модел радиооборудване е в съответствие с изискванията на Директива 2014/53/EU. Целият текст на декларацията за съответствие на ЕС е на разположение на следния уебсайт.

<http://www.epson.eu/conformity>

C582C

За употреба само в Ирландия, Обединеното кралство, Австрия, Германия, Лихтенщайн, Швейцария, Франция, Белгия, Люксембург, Холандия, Италия, Португалия, Испания, Дания, Финландия, Норвегия, Швеция, Исландия, Хърватия, Кипър, Гърция, Словения, Малта, България, Чехия, Естония, Унгария, Латвия, Литва, Полша, Румъния и Словакия.

Приложение

Epson не носи отговорност за несъответствие с изискванията за защита, възникнало в резултат от непрепоръчани модификации на продуктите.



Стандарти и одобрения за модела, предназначен за австралийския пазар

Електромагнитна съвместимост	AS/NZS CISPR22 Class B
------------------------------	------------------------

С настоящото Epson декларира, че следните модели оборудване са в съответствие със съществените изисквания и другите приложими разпоредби на AS/NZS4268:

C582C

Epson не носи отговорност за несъответствие с изискванията за защита, възникнало в резултат от непрепоръчани модификации на продуктите.

Немски сертификат Blue Angel (Син ангел)

Вижте следния уеб сайт, за да проверите дали този принтер отговаря на стандартите на немския Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Ограничения при копиране

За отговорна и законна употреба на вашия принтер спазвайте следните ограничения.

Копиране на следните предмети е забранено по закон:

- Банкноти, монети, държавни облигации, държавни ценни книжа и общински ценни книжа
- Неизползвани пощенски марки, пощенски картички с прикрепена пощенска марка и други официални пощенски документи, за които са платени пощенски разходи
- Гербови марки и ценни книжа, издадени съгласно законна процедура

Бъдете внимателни при копирането на следните предмети:

- Ценни книжа на частни лица (акции, ценни книжа на приносител, чекове и т.н.), месечни пропуски, билети за намаление и т.н.
- Паспорти, шофьорски книжки, свидетелства за годност, пътни пропуски, купони за храна, билети и т.н.

Забележка:

Копирането на тези предмети може също да е забранено по закон.

Отговорна употреба на материали, предмет на авторско право:


Некоректна употреба на принтерите може да възникне при неправомерно копиране на материали с авторско право. Освен ако не действате по съвет на компетентен адвокат, проявете отговорност и уважение, като поискате позволение от собственика на авторските права, преди да копирате публикуван материал.

Транспортиране на принтера

Когато трябва да транспортирате принтера поради преместване или за ремонт, следвайте стъпките по-долу, за да го опаковате.

**Важно:**

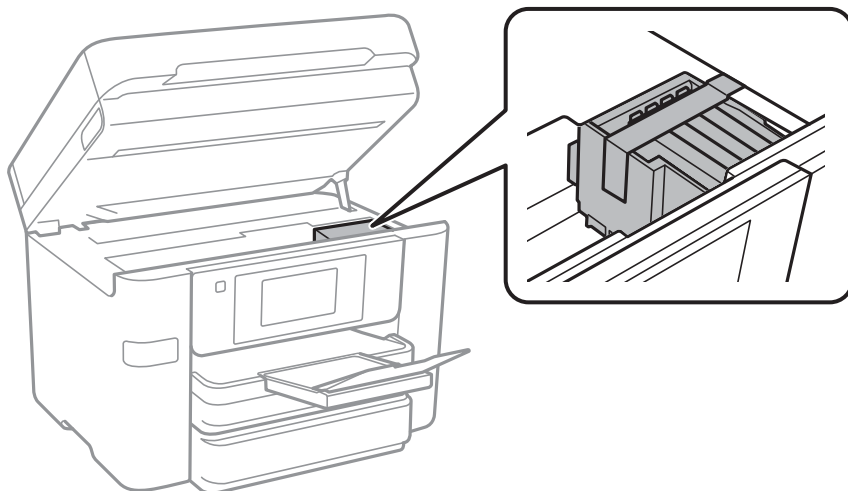
- Когато съхранявате или транспортирате принтера, избягвайте да го наклоняте, да го поставяте вертикално или да го обръщате с горната страна надолу; в противен случай мастилото може да протече.
- Оставете касетите за мастило в принтера. Свалянето на касетите може да изсуши печатащата глава и принтерът може да спре да печата.

1. Изключете принтера, като натиснете бутона .
2. Уверете се, че индикаторът за захранването е изключен, а след това изключете захранващия кабел.

**Важно:**

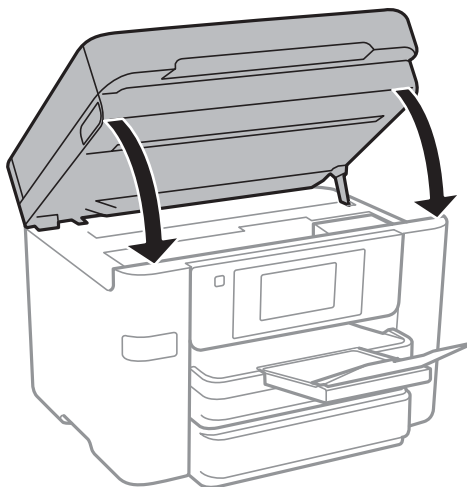
Изключете захранващия кабел от електрическия контакт само след като индикаторът за захранване се изключи. В противен случай печатащата глава не се връща в изходно положение, което води до изсъхване на мастилото и невъзможност за печат.

3. Уверете се, че не са свързани външни устройства за съхранение.
4. Изключете всички кабели, като например захранващия кабел и USB кабела.
5. Отстранете хартията от принтера.
6. Уверете се, че в принтера няма оригинали.
7. Отворете сканиращото устройство при затворен капак за документи. Фиксирайте държача на касетата с мастило към корпуса с лента.



Приложение

8. Затворете сканиращото устройство.



9. Подгответе се да опаковате принтера, както е показано по-долу.



10. Опаковайте принтера в кутията му, като използвате защитните материали в нея.

Когато отново използвате принтера, не забравяйте да махнете лентата, закрепваща държача на касетата с мастило. Ако при следващото отпечатване качеството на печат е влошено, почистете и подравнете печатащата глава.

Още по темата

- ➔ [“Проверка и почистване на печатащата глава” на страница 165](#)
- ➔ [“Подравняване на печатащата глава” на страница 167](#)

Получаване на достъп до външно USB устройство от компютър

Можете да записвате или четете данни на външно USB устройство като USB флаш памет, която е поставена в принтера, от компютър.

Приложение

**Важно:**

При споделяне на външно устройство, поставено в принтера, между компютри, свързани чрез USB и по мрежа, достъп за запис се разрешава само за компютрите, свързани чрез метода, който сте избрали в принтера. За запис във външно USB устройство изберете метод на свързване в следното меню на контролния панел на принтера.

Настройки > Общи настройки > Настройки на печат > Интерфейс на устройство с памет > Споделяне на файлове

Забележка:

Отнема известно време да се разпознаят данните от компютъра, ако е свързано USB устройство за съхранение с голям капацитет например 2 TB твърд диск.

Windows

Изберете външно USB устройство в **Компютър** или **Моят компютър**. Данните на външното USB устройство се показват.

Забележка:

Ако сте свързали принтера към мрежата, без да използвате диска със софтуер или Web Installer, разпределете USB порт като мрежово устройство. Отворете **Изпълни** и въведете име на принтера \\XXXXX или IP адреса на принтера \\XXX.XXX.XXX.XXX за **Отвори:**. Щракнете с десния бутон на мишката върху показаната икона, за да зададете мрежа. Мрежовото устройство се появява в **Компютър** или **Моят компютър**.

Mac OS X

Изберете съответната икона на устройството. Данните на външното USB устройство се показват.

Забележка:

- За да премахнете външно USB устройство, плъзнете иконата на устройството и я пуснете в иконата на кошчето. В противен случай данните на споделеното устройство може да не се визуализират правилно, когато се постави друго външно USB устройство.
- За достъп до външно устройство за съхранение през мрежа изберете **Go > Connect to Server** от менюто на работния плот. Въведете име на принтер `cifs://XXXXX` или `smb://XXXXX` (където „xxxxx“ е името на принтера) в **Адрес на сървъра**, след което щракнете върху **Свържи се**.

Ограничаване на достъпа до външно USB устройство от компютър

Можете да конфигурирате настройки за удостоверяване на потребителя за следните операции.

- Получаване на достъп от компютър до външно USB устройство като USB флаш памет, свързана към принтера.
- Записване на получени факсове на компютър чрез FAX Utility.

Използвайте Web Config или Epson Net Config, за да конфигурирате настройките. По-долу е описана процедурата Web Config.

1. Стартирайте Web Config на компютъра, свързан към същата мрежа като принтера.
2. В прозореца **Web Config** изберете **Services > MS Network**.
3. Изберете **Use Microsoft network sharing**.

Приложение

4. Изберете **Enable** за **File Sharing**.
5. Въведете потребителско име и парола като удостоверяване на потребителя, след което щракнете върху **Next**.
6. Потвърдете записа, след което щракнете върху **OK**.

Забележка:

Можете да проверите текущите настройки чрез лист за състояние на мрежата.

Още по темата

➔ [“Печат на лист за състоянието на мрежата” на страница 39](#)

Използване на имейл сървър

За да използвате функциите за имейл, трябва да конфигурирате имейл сървъра.

Конфигуриране на имейл сървър

Проверете следното преди да конфигурирате имейл сървъра.

- Принтерът е свързан към мрежата.
- Информация за имейл сървъра като документи от Вашия оператор, които сте използвали за настройка на имейла на Вашия компютър.

Забележка:

Ако използвате безплатна имейл услуга, като имейл в интернет, потърсете информацията, от която се нуждаете, в интернет.

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.
2. Докоснете **Общи настройки > Настройки на мрежата > Разширени**.
3. Докоснете **Имейл сървър > Настройки на сървър**.

Приложение

4. Изберете метода на удостоверяване на имейл сървър, който използвате.

**Важно:**

Достъпни са следните методи на удостоверяване.

- Изкл.
- POP преди SMTP
- SMTP-AUTH

Свържете се с Вашия интернет доставчик, за да потвърдите метода на удостоверяване на имейл сървър.

Принтерът може да не може да комуникира с имейл сървър, дори и методът на удостоверяване да е достъпен, защото защитата може да е подсилена (например, необходима е SSL комуникация).

Посетете уеб сайта за поддръжка на Epson за най-актуална информация.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (извън Европа)

5. Задайте подходящите настройки.

Необходимите настройки варират в зависимост от метода на удостоверяване. Въведете информация за имейл сървър, който използвате.

6. Докоснете **Продължи**.

Забележка:

- Ако бъде показано съобщение за грешка, проверете дали настройките на имейл сървър са правилни.
- Ако не можете да изпратите имейл, дори и проверката на връзката да е успешна, проверете метода на удостоверяване за имейл сървър, който използвате.

Елементи за настройка на имейл сървър

Елементи	Обяснения
Удостоверен акаунт	Ако изберете SMTP-AUTH или POP преди SMTP като Метод за удостоверяване , въведете потребителското име (имейл адрес), регистрирано в имейл сървър с 255 символа или по-малко.
Удостоверена парола	Ако изберете SMTP-AUTH или POP преди SMTP като Метод за удостоверяване , въведете паролата на удостоверения акаунт с до 20 символа или по-малко.
Адрес на изпращача	Посочете имейл адреса, който използва принтера, за да изпраща имейли. Можете да посочите съществуващия имейл адрес. За да поясните, че имейлът е изпратен от принтера, можете да получите адрес специално за принтера и да го въведете тук.
Адрес на SMTP сървър	Въведете адреса на сървър за сървър, който изпраща имейл (SMTP сървър).
Номер на порт на SMTP сървър	Въведете номера на порта на сървър, който изпраща имейла (SMTP сървър).

Приложение

Елементи	Обяснения
Адрес на POP3 сървър	Ако изберете POP преди SMTP като Метод за удостоверяване , въведете адреса на сървъра за сървъра, който получава имейла (POP3 сървър).
Номер на порт на POP3 сървър	Ако изберете POP преди SMTP като Метод за удостоверяване , въведете номера на порта на имейл сървъра, който получава имейла (POP3 сървър).
Защитена връзка	Ако изберете SMTP-AUTH или Изкл. като Метод за удостоверяване , изберете метода на защитената връзка.

Проверка на връзката с имейл сървър

1. Докоснете **Настройки** от началния екран.
2. Докоснете **Общи настройки > Настройки на мрежата > Разширени**.
3. Докоснете **Имейл сървър > Проверка на връзката**, за да проверите дали принтерът е свързан с имейл сървъра.

Забележка:

- Ако бъде показано съобщение за грешка, проверете дали настройките на имейл сървъра са правилни.
- Ако не можете да изпратите имейл, дори и проверката на връзката да е успешна, проверете метода на удостоверяване за имейл сървъра, който използвате.

Съобщения, показвани по време на Проверка на връзката

Съобщенията по-долу се показват при извършване на Проверка на връзката за имейл сървър. Ако възникне грешка, проверете съобщението и обяснението, за да потвърдите състоянието.

Съобщения	Разяснение
Connection test was successful.	Това съобщение се показва, когато свързването със сървъра е успешно.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Това съобщение се показва, когато <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Принтерът не е свързан към мрежа <input type="checkbox"/> Няма връзка с SMTP сървър <input type="checkbox"/> Връзката с мрежата е прекъсната по време на комуникация <input type="checkbox"/> Получени са непълни данни
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Това съобщение се показва, когато <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Принтерът не е свързан към мрежа <input type="checkbox"/> Няма връзка с POP3 сървър <input type="checkbox"/> Връзката с мрежата е прекъсната по време на комуникация <input type="checkbox"/> Получени са непълни данни

Приложение

Съобщения	Разяснение
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Това съобщение се показва, когато <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Свързването с DNS сървър е неуспешно <input type="checkbox"/> Разрешаването на имената за SMTP сървър е неуспешно
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Това съобщение се показва, когато <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Свързването с DNS сървър е неуспешно <input type="checkbox"/> Разрешаването на имената за POP3 сървър е неуспешно
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Това съобщение се показва, когато удостоверяването в SMTP сървър е неуспешно.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Това съобщение се показва, когато удостоверяването в POP3 сървър е неуспешно.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Това съобщение се показва, когато се опитате да комуникирате с неподдържани протоколи.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Това съобщение се показва, когато възникне несъответствие в SMTP между сървър и клиент или когато сървърът не поддържа защитена SMTP връзка (SSL връзка).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Това съобщение се показва, когато възникне несъответствие в SMTP между сървър и клиент или когато сървърът изисква използване на SSL/TLS връзка за защитена SMTP връзка.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Това съобщение се показва, когато възникне несъответствие в SMTP между сървър и клиент или когато сървърът изисква използване на STARTTLS връзка за защитена SMTP връзка.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Това съобщение се показва, когато настройката за дата и час на принтера е неправилна или сертификатът е изтекъл.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Това съобщение се показва, когато принтерът няма главен сертификат, съответстващ на сървъра, или не е бил импортиран CA Certificate.
The connection is not secured.	Това съобщение се показва, когато полученият сертификат е повреден.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Това съобщение се показва, когато възникне несъответствие в метода на удостоверяване между сървър и клиент. Сървърът поддържа SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Това съобщение се показва, когато възникне несъответствие в метода на удостоверяване между сървър и клиент. Сървърът не поддържа SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Това съобщение се показва, когато имейл адресът на посочения подател е грешен.
Cannot access the printer until processing is complete.	Това съобщение се показва, когато принтерът е зает.

Още по темата

➔ “Проверка на връзката с имейл сървър” на страница 249

Къде можете да получите помощ

Уеб сайт за техническа поддръжка

Ако имате нужда от допълнителна помощ, посетете сайта за поддръжка на Epson, показан по-долу. Изберете вашата страна или регион и преминете към раздела за поддръжка на вашия местен уебсайт на Epson. Най-новите драйвери, често задавани въпроси, ръководства и други са на разположение за изтегляне от сайта.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

Ако продуктът ви от Epson не работи правилно и не можете да разрешите проблема, свържете се с отдела за поддръжка на Epson за съдействие.

Свързване с отдела за поддръжка на Epson

Преди да се свържете с Epson

Ако продуктът ви от Epson не работи правилно и не можете да разрешите проблема с помощта на информацията за отстраняване на неизправности в ръководствата му, се свържете с отдела за поддръжка на Epson за съдействие. Ако поддръжката за Epson за района ви не е посочена по-долу се свържете с търговеца, от когото сте закупили продукта.

От отдела за поддръжка на Epson ще могат да ви помогнат много по-бързо ако им предоставите следната информация:

- Сериен номер на продукта
(Етикетът със серийния номер обикновено е на гърба на продукта.)
- Модел на продукта
- Версия на софтуера на продукта
(Щракнете върху **Относно, Информация за версията**, или подобен бутон в софтуера на продукта.)
- Марка и модел на вашия компютър
- Името и версията на операционната система на компютъра ви
- Имената и версиите на софтуерните приложения, които използвате обикновено с продукта си

Забележка:

В зависимост от продукта данните с телефонните номера за факс и/или мрежови настройки може да бъдат съхранени в паметта на продукта. Възможно е данните и/или настройките да бъдат загубени поради повреда или ремонт на продукта. Epson не носи отговорност за загуба на данни, за архивирането или възстановяването на данни и/или настройки дори по време на гаранционния срок. Препоръчваме сами да архивирате данните си или да ги запишете.

Приложение

Помощ за потребители в Европа

Проверете своя документ за общоевропейска гаранция за информация как да се свържете с отдела за поддръжка на Epson.

Помощ за потребители в Австралия

Epson Австралия желае да ви предостави потребителско обслужване на високо ниво. Освен ръководствата за продукта ви предоставяме следните източници на информация:

URL адрес в интернет

<http://www.epson.com.au>

Влезте в уеб страниците на Epson Австралия. Струва си да вземете модема си и да посърфирате тук! Този сайт предоставя зона, от която да се изтеглят драйвери, начини за свързване с Epson, информация за нови продукти и техническа поддръжка (имейл).

Център за помощ на Epson

Тел.: 1300-361-054

Центърът за помощ на Epson е предвиден като краен резервен вариант, за да сме сигурни, че клиентите ни имат достъп до експертен съвет. Операторите от Центъра за помощ могат да ви съдействат при инсталирането, конфигурирането и работата с продуктите на Epson. Нашият персонал за предпродажбено съдействие може да предостави информационни материали за новите продукти на Epson и съвети къде е най-близкият търговец или агент. Тук получавате отговори на различни видове запитвания.

Съветваме ви да пригответе цялата необходима информация, преди да позвъните. Колкото повече информация подготвите, толкова по-бързо ще можем да ви помогнем при решаването на проблема. Тази информация включва ръководствата на вашия Epson продукт, типа на компютъра, операционната система, програмните приложения и всяка информация, която мислите, че е необходима.

Транспортиране на продукта

Epson препоръчва да запазите опаковката на продукта за бъдещо транспортиране.

Помощ за потребители в Нова Зеландия

Epson Нова Зеландия желае да ви предостави потребителско обслужване на високо ниво. Освен документацията за продукта ви предоставяме следните източници на информация:

URL адрес в интернет

<http://www.epson.co.nz>

Влезте в уеб страниците на Epson Нова Зеландия. Струва си да вземете модема си и да посърфирате тук! Този сайт предоставя зона, от която да се изтеглят драйвери, начини за свързване с Epson, информация за нови продукти и техническа поддръжка (имейл).

Център за помощ на Epson

Тел.: 0800 237 766

Центърът за помощ на Epson е предвиден като краен резервен вариант, за да сме сигурни, че клиентите ни имат достъп до експертен съвет. Операторите от Центъра за помощ могат да ви съдействат при

Приложение

инсталирането, конфигурирането и работата с продуктите на Epson. Нашият персонал за предпродажбено съдействие може да предостави информационни материали за новите продукти на Epson и съвети къде е най-близкият търговец или агент. Тук получавате отговори на различни видове запитвания.

Съветваме ви да пригответе цялата необходима информация, преди да позвъните. Колкото повече информация подготвите, толкова по-бързо ще можем да ви помогнем при решаването на проблема. Тази информация обхваща документацията на вашия Epson продукт, типа на компютъра, операционната система, програмните приложения и всяка друга информация, която смятате за необходима.

Транспортиране на продукта

Epson препоръчва да запазите опаковката на продукта за бъдещо транспортиране.