

WF-4740 Series

Uživatelská příručka

Autorská práva

Žádná část této publikace nesmí být reprodukována, ukládána do archivačních systémů ani přenášena jakoukoli formou, ať už elektronickou, mechanickou, fotokopírováním, nahráváním apod., bez předchozího písemného souhlasu společnosti Seiko Epson Corporation. S ohledem na používání zde uvedených informací se nepředpokládá spolehlivost na úrovni patentů. Zároveň se nepředpokládá jakákoli odpovědnost za škody způsobené používáním zde obsažených informací. Zde uvedené informace jsou určeny pouze pro použití v kombinaci s produkty Epson. Společnost Epson není odpovědná za jakékoli použití informací vzhledem k jiným produktům.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost vůči kupujícímu nebo třetí straně v případě poškození, ztráty, nákladů nebo výdajů vzniklých na straně kupujícího nebo třetí strany z důvodu nehody, nesprávného použití nebo zneužití produktu, neoprávněných modifikací, oprav nebo úprav produktu, nebo (s výjimkou USA) z důvodu nedodržení striktních instrukcí k údržbě a provozních pokynů společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost za škody a potíže, které vzniknou v důsledku použití jiných doplňků nebo spotřebního materiálu, než jsou Originální produkty Epson nebo Schválené produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nese odpovědnost za škody způsobené elektromagnetickým rušením, vznikajícím v důsledku používání kabelů rozhraní, které nejsou Schválenými produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

©Seiko Epson Corporation 2020.

Obsah této příručky a specifikace tohoto produktu mohou být bez předchozího upozornění změněny.

Ochranné známky

❑ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION nebo EXCEED YOUR VISION jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.

❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Obecná poznámka: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

Obsah

Autorská práva

Ochranné známky

O této příručce

Úvod k příručkám.	9
Označení a symboly.	9
Popisy používané v této příručce.	10
Odkazy na operační systémy.	10

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny.	11
Varování a důležité informace o tiskárně.	12
Důležité informace a varování pro nastavení a používání tiskárny.	12
Varování a důležité informace o používání tiskárny s bezdrátovým připojením.	13
Varování a důležité informace o používání dotykového displeje.	13
Ochrana osobních informací.	13

Základní informace o tiskárně

Názvy dílů a funkcí.	14
Ovládací panel.	17
Tlačítka a indikátory.	17
Základní konfigurace obrazovky.	17
Operace dotykového displeje.	18
Ikony zobrazované na LCD obrazovce.	18
Zadávání znaků.	20
Zobrazení animací.	21
Registrace oblíbených nastavení jako předvolby.	21
Možnosti nabídky pro volbu Předvolby.	21

Síťová nastavení

Typy síťového připojení.	23
Připojení sítě Ethernet.	23
Připojení Wi-Fi.	23
Připojení Wi-Fi Direct (Jednoduchý přístupový bod).	24
Připojení k počítači.	24
Připojení k chytrému zařízení.	26
Nastavování sítě Wi-Fi na tiskárně.	26
Ruční nastavení sítě Wi-Fi.	27

Nastavení sítě Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS).	28
Nastavení sítě Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS).	29
Provádění nastavení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).	30
Provádění rozšířených nastavení sítě.	31
Kontrola stavu síťového připojení.	32
Ikona sítě.	33
Kontrola podrobných informací o síti z ovládacího panelu.	33
Tisk zprávy o připojení sítě.	33
Tisk stavového listu sítě.	37
Výměna nebo přidání nových přístupových bodů.	38
Změna způsobu připojení k počítači.	38
Změna síťového připojení na připojení k síti Ethernet pomocí ovládacího panelu.	40
Deaktivace sítě Wi-Fi z ovládacího panelu.	40
Odpojení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) z ovládacího panelu.	40
Obnovení nastavení sítě z ovládacího panelu.	41

Vkládání papíru

Pokyny k manipulaci s papírem.	42
Dostupný papír a kapacita.	43
Seznam typů papíru.	44
Vkládání papíru do Kazeta na papír.	45

Vkládání předloh

Dostupné předlohy pro podavač ADF.	49
Vkládání předloh do podavače ADF.	49
Umísťování předloh do podavače ADF pro kopírování 2 kopií na list.	51
Vkládání předloh na Sklo skeneru.	52

Správa kontaktů

Registrace nebo úprava kontaktů.	54
Registrace nebo úprava skupinových kontaktů.	55
Registrování často používaných kontaktů.	55
Registrace kontaktů v počítači.	56
Položky nastavení cíle.	56
Registrace cílů jako skupiny.	57
Použití serveru LDAP.	58
Konfigurace serveru LDAP.	58

Konfigurace nastavení vyhledávání serveru LDAP.	59
Kontrola připojení serveru LDAP.	60
Export a import kontaktů pomocí počítače.	61
Export kontaktů.	61
Import kontaktů.	62

Tisk

Tisk z ovládacího panelu.	63
Tisk souborů JPEG z paměťového zařízení.	63
Tisk souborů TIFF z paměťového zařízení.	64
Možnosti nabídky pro volbu Paměťové zařízení.	64
Tisk z počítače.	66
Základní informace o tisku — systém Windows.	66
Základní informace o tisku — systém Mac OS X.	68
Tisk po obou stranách.	70
Tisk několika stránek na jeden list.	72
Tisk odpovídající velikosti papíru.	73
Tisk několika souborů zároveň (pouze v systému Windows).	75
Tisk jednoho obrázku na více listů papíru pro vytvoření plakátu (pouze pro operační systém Windows).	76
Tisk s využitím pokročilých funkcí.	82
Tisk z chytrých zařízení.	85
Používání funkce Epson iPrint.	85
Používání funkce AirPrint.	88
Zrušení tisku.	88
Zrušení tisku — ovládací panel.	88
Zrušení tisku – Windows.	88
Zrušení tisku – Mac OS X.	89

Kopírování

Základy kopírování.	90
Základní možnosti nabídky pro kopírování.	90
Pokročilé možnosti nabídky pro kopírování.	92

Skenování

Skenování pomocí ovládacího panelu.	94
Ukládání naskenovaného snímku do sdílené složky nebo na FTP server.	95
Skenování do e-mailu.	103
Skenování do počítače.	106
Skenování do paměťového zařízení.	109
Skenování do cloudu.	111
Skenování do počítače (WSD).	113
Skenování z počítače.	115

Skenování pomocí Epson Scan 2.	115
Skenování z chytrých zařízení.	118
Instalování Epson iPrint.	118
Skenování pomocí Epson iPrint.	118
Skenování příkládáním chytrých zařízení k značka N.	119

Faxování

Nastavení faxu.	121
Připojení k telefonní lince.	121
Vytvoření základního nastavení faxu.	124
Posílání faxů.	128
Základní operace posílání faxů.	128
Různé způsoby posílání faxů.	131
Příjem faxů.	134
Nastavení režimu příjmu.	134
Různé způsoby příjmu faxů.	135
Ukládání přijatých faxů.	137
Používání dalších funkcí faxování.	141
Tisk zprávy o faxu a seznamu.	141
Nastavení zabezpečení pro faxování.	141
Možnosti nabídky pro režim Fax.	142
Příjemce.	142
Nastavení faxu.	142
Další.	144
Možnosti nabídky pro volbu Nastavení faxu.	145
Kontr. fax. připojení.	145
Průvodce nastavením faxu.	145
Tlačítko rychlé operace.	145
Nastavení příjmu.	146
Nastavení hlášení.	147
Základní nastavení.	148
Nastavení zabezpeč.	149
Možnosti nabídky pro volbu Nastavení uživatele.	149
Možnosti nabídky pro volbu Doručená pošta.	149

Výměna inkoustových kazet a dalších spotřebních dílů

Kontrola stavu zbývajících inkoustu a údržbové sady.	150
Kontrola stavu zbývajících inkoustu a údržbové sady — ovládací panel.	150
Kontrola stavu zbývajících inkoustu a údržbové sady - Windows.	150
Kontrola stavu zbývajících inkoustu a údržbové sady – Mac OS X.	150
Kódy inkoustových kazet.	150

Bezpečnostní opatření při manipulaci s inkoustovými kazetami.	151
Výměna inkoustových kazet.	154
Kód údržbové sady.	154
Pokyny pro manipulaci s údržbovou sadou.	154
Výměna údržbové sady.	154
Dočasný tisk černým inkoustem.	155
Dočasný tisk černým inkoustem – Windows.	156
Dočasný tisk černým inkoustem — systém Mac OS X.	157
Šetření černým inkoustem, když dochází (jen pro Windows).	157

Údržba tiskárny

Kontrola a čištění tiskové hlavy.	159
Kontrola a čištění tiskové hlavy — ovládací panel.	159
Kontrola a čištění tiskové hlavy — systém Windows.	160
Kontrola stavu tiskové hlavy a její čištění — systém Mac OS X.	160
Nastavení tiskové hlavy.	160
Zarovnání tiskové hlavy — ovládací panel.	161
Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu.	162
Čištění podavače ADF.	162
Čištění Sklo skeneru.	164
Úspora energie.	165
Úspora energie — ovládací panel.	166

Možnosti nabídky pro volbu Nast.

Možnosti nabídky pro volbu Obecná nastavení.	167
Základní nastavení.	167
Nastavení tiskárny.	168
Nastavení sítě.	170
Nastavení webové služby.	171
Možnosti nabídky pro volbu Stav spotřebního mat.	172
Možnosti nabídky pro volbu Údržba.	172
Kontr. trysek tisk. hl.:.	172
Čištění tiskové hlavy:.	172
Vyrovnání hlavy:.	173
Výměna kazet(y):.	173
Čištění vodítka papíru:.	173
Možnosti nabídky pro volbu Jazyk/Language.	173
Možnosti nabídky pro volbu Stav tiskárny/tisk.	173
Tisk stavu:.	173

Sít:.	174
Možnosti nabídky pro volbu Správce Kontakty.	174
Možnosti nabídky pro volbu Počítadlo tisku.	174
Možnosti nabídky pro volbu Nastavení uživatele.	174
Možnosti nabídky pro volbu Obnovit výchozí nastavení.	175
Možnosti nabídky pro volbu Aktualizovat firmware.	175
Aktualizovat:.	175
Oznámení:.	175

Informace o síťových službách a softwaru

Služba Epson Connect.	176
Web Config.	176
Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči.	177
Spuštění aplikace Web Config v systému Windows.	177
Spuštění aplikace Web Config v systému Mac OS X.	178
Ovladač tiskárny Windows.	178
Omezení nastavení pro ovladač tiskárny Windows.	179
Provozní nastavení ovladače tiskárny pro Windows.	180
Ovladač tiskárny pro Mac OS X.	180
Provozní nastavení ovladače tiskárny pro Mac OS X.	180
Epson Scan 2 (Ovladač skeneru).	181
Document Capture Pro.	182
Ovladač PC-FAX (Ovladač faxu).	182
FAX Utility.	183
EPSON Software Updater.	183
EpsonNet Config.	184
Odinstalace aplikací.	185
Odinstalace aplikací — systém Windows.	185
Odinstalace aplikací – Mac OS X.	185
Instalace aplikací.	186
Aktualizace aplikací a firmwaru.	187
Aktualizace firmwaru tiskárny z ovládacího panelu.	187

Řešení problémů

Kontrola stavu tiskárny.	189
Kontrola hlášení na LCD obrazovce.	189
Kontrola stavu tiskárny — systém Windows.	190

Kontrola stavu tiskárny — systém Mac OS X.	190	Na zkopírovaném obraze se objevuje vzor moaré (křížové šrafování).	206
Kontrola stavu softwaru.	190	Na zkopírovaném obraze je vidět obraz z rubové strany předlohy.	206
Odstranění uvízlého papíru.	191	Problém s výtiskem nebylo možné odstranit.	206
Papír není podáván správně.	191	Jiné problémy s tiskem.	207
Uvážnutí papíru.	191	Tisk je příliš pomalý.	207
Papír se nepodává rovně.	192	Při nepřetržitém tisku se tisk výrazně zpomalí.	207
Je podáno více listů papírů najednou.	192	Nelze zrušit tisk z počítače se systémem Mac OS X v10.6.8.	207
Podavač ADF nepodává předlohy.	192	Nelze spustit skenování.	208
Problémy s napájením a ovládacím panelem.	193	Problémy s naskenovaným obrazem.	209
Tiskárna se nezapne.	193	Nerovnoměrné barvy, nečistoty, skvrny atd. při skenování ze skla skeneru.	209
Tiskárna se nevyype.	193	Při skenování z ADF se objevily rovné čáry.	209
Napájení se automaticky vypne.	193	Kvalita obrazu je nízká.	209
Displej LCD ztmaví.	193	Na pozadí obrázku jsou odchylky.	209
Dotyková obrazovka neodpovídá.	193	Text je rozmazaný.	210
Nelze tisknout z počítače.	193	Zobrazují se vzory moaré (pavučinové stíny).	210
Když se nedaří nastavit síť.	194	Nelze provádět skenování na požadované ploše skla skeneru.	210
Ačkoli s nastavením sítě nejsou problémy, nelze se připojit ze zařízení.	195	Text není správně rozpoznán při uložení jako Prohledávatelný PDF.	211
Sledování identifikátorů SSID připojených k tiskárně.	196	Nelze vyřešit problém s naskenovaným snímkem.	211
Kontrola identifikátoru SSID pro počítač.	197	Naskenované snímky nelze uložit do sdílené složky.	212
Tiskárna najednou nemůže tisknout prostřednictvím síťového připojení.	198	Kontrola zpráv na tiskárně.	212
Tiskárna najednou nemůže tisknout pomocí připojení USB.	199	Ukládání naskenovaných snímků trvá dlouhou dobu.	213
Nelze tisknout ze zařízení iPhone nebo iPad.	199	Přepínání mezi soukromými a veřejnými sítěmi	213
Problémy s výtisky.	199	Další problémy se skenováním.	216
Kvalita tisku je nedostatečná nebo chybí barva.	199	Nízká rychlost skenování.	216
Objevují se pruhy nebo barvy neodpovídající očekávání.	200	Naskenovaný obrázek nelze odeslat e-mailem.	216
Objevují se barevné pruhy v intervalech 3,3 cm.	200	Skenování se zastaví při skenování do formátu PDF/Multi-TIFF.	216
Rozmazané výtisky, svíslé pruhy nebo vychýlení.	201	Problémy s odesíláním a přijímáním faxů.	217
Kvalita tisku je nízká.	201	Nelze odesílat nebo přijímat faxy.	217
Papír se rozmazává nebo je kvalita tisku nedostatečná.	202	Nelze odesílat faxy.	218
Papír se rozmazává během automatického oboustranného tisku.	203	Nelze odesílat faxy konkrétnímu příjemci.	219
Vytištěné fotografie jsou lepkavé.	203	Nelze odesílat faxy v určenou dobu.	219
Obrázky nebo fotografie byly vytištěny v neočekávaných barvách.	204	Nelze přijímat faxy.	219
Nelze tisknout bez okrajů.	204	Nelze uložit přijaté faxy do paměťového zařízení.	220
Při tisku bez okrajů jsou okraje grafiky oříznuté	204	Došlo k chybě zaplnění paměti.	220
Výtisk má nesprávnou polohu, velikost nebo okraje.	205	Kvalita odeslaného faxu je slabá.	221
Tisknou se nesprávné nebo porušené znaky.	205	Faxy jsou odesílány s chybnou velikostí.	221
Vytištěný obraz je zrcadlově převrácený.	205	Kvalita přijatého faxu je slabá.	221
Mozaikové vzory na výtiscích.	206	Přijaté faxy se nevytisknou.	222
Na kopírovaném obraze se objevují nerovnoměrné barvy, šmouhy, tečky nebo rovné čáry.	206		

Strany jsou prázdné nebo se na druhé straně přijatých faxů vytiskne pouze malé množství textu.	222	Kde najdete pomoc.	241
Další problémy s faxováním.	222	Webové stránky technické podpory.	241
Z připojeného telefonu nelze uskutečnit volání. .222		Kontaktování podpory společnosti Epson.	241
Záznamník nepřijímá hlasová volání.	222		
Faxové číslo odesílatele není v přijatých faxech zobrazeno nebo je chybné.	223		
Jiné problémy.	223		
Tiskárna při dotyku slabě probíjí.	223		
Provoz tiskárny je hlučný.	223		
Zobrazuje se nesprávné datum a čas.	223		
Paměťové zařízení není rozpoznáno.	223		
Nelze uložit data do paměťového zařízení.	224		
Aplikace je blokována branou firewall (pouze v systému Windows).	224		
Na obrazovce výběru fotografie se zobrazuje „!“	224		
Dochází k neúmyslnému kopírování nebo odesílání faxů.	224		
 Příloha			
Technické údaje.	225		
Specifikace tiskárny.	225		
Specifikace skeneru.	226		
Specifikace rozhraní.	226		
Specifikace faxu.	227		
Seznam síťových funkcí.	227		
Specifikace sítě Wi-Fi.	229		
Specifikace ethernetu.	229		
Protokol zabezpečení.	230		
Podporované služby dalších poskytovatelů.	230		
Specifikace pro externí USB zařízení.	230		
Specifikace podporovaných dat.	230		
Rozměry.	231		
Elektrické specifikace.	231		
Specifikace provozního prostředí.	232		
Požadavky na systém.	232		
Informace o normách a předpisech.	233		
Standardy a schválení.	233		
Německý Modrý anděl.	234		
Omezení týkající se kopírování.	234		
Přeprava tiskárny.	234		
Přístup k externímu USB zařízení z počítače.	236		
Omezení přístupu k externímu USB zařízení z počítače.	237		
Používání e-mailového serveru.	238		
Konfigurování poštovního serveru.	238		
Položky nastavení e-mailového serveru.	239		
Kontrola připojení e-mailového serveru.	239		

O této příručce

Úvod k příručkám

S vaší tiskárnou Epson jsou dodávány následující příručky. Kromě příruček vám poskytnou nápovědu také informace uvedené přímo na tiskárně nebo v softwarových aplikacích Epson.

- Důležité bezpečnostní pokyny (tištěná příručka)**
Poskytuje pokyny pro zajištění bezpečného používání této tiskárny.
- Začínáme (tištěná příručka)**
Obsahuje informace o nastavení tiskárny, instalaci softwaru, používání tiskárny a další informace.
- Uživatelská příručka (digitální příručka)**
Tato příručka. Obsahuje souhrnné informace a pokyny k používání tiskárny, síťovému nastavení (pokud tiskárnu používáte v síti) a řešení problémů.

Nejnovější verze výše uvedených příruček lze získat následujícími způsoby.

- Tištěné příručky**
Navštivte webové stránky evropské podpory Epson na adrese <http://www.epson.eu/Support> nebo webové stránky celosvětové podpory Epson na adrese <http://support.epson.net/>.
- Digitální příručka**
Spusťte aplikaci EPSON Software Updater ve vašem počítači. Aplikace EPSON Software Updater vyhledá dostupné aktualizace softwarových aplikací Epson a digitálních příruček a umožní vám stáhnout ty nejaktuálnější verze.

Související informace

➔ „EPSON Software Updater“ na str. 183

Označení a symboly



Upozornění:

Pokyny je nutné pečlivě dodržovat, aby nedošlo ke zranění.



Důležité:

Pokyny je nutné respektovat, aby nedošlo k poškození zařízení.

Poznámka:

Obsahuje doplňkové a referenční informace.

➔ Související informace

Odkazy na související části.

Popisy používané v této příručce

- Snímky obrazovky ovladače tiskárny a aplikace Epson Scan 2 (ovladač skeneru) pocházejí ze systému Windows 10 nebo Mac OS X v10.11.x. Obsah zobrazený na snímcích obrazovek se liší v závislosti na konkrétním modelu a situaci.
- Ilustrace tiskárny v této příručce jsou pouze příklady. I když zde mohou existovat nepatrné rozdíly v závislosti na modelu, způsob provozu je stejný.
- Některé položky menu na LCD displeji se liší v závislosti na modelu a nastavení.

Odkazy na operační systémy

Windows

Termíny „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ uvedené v této příručce znamenají následující operační systémy. Kromě toho je použit termín „Windows“ jako odkaz na všechny verze.

- Operační systém Microsoft® Windows® 10
- Operační systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operační systém Microsoft® Windows® 8
- Operační systém Microsoft® Windows® 7
- Operační systém Microsoft® Windows Vista®
- Operační systém Microsoft® Windows® XP
- Operační systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

Termín „Mac OS X v10.11.x“ uvedený v této příručce odkazuje na OS X El Capitan, termín „Mac OS X v10.10.x“ odkazuje na OS X Yosemite, termín „Mac OS X v10.9.x“ odkazuje na OS X Mavericks a termín „Mac OS X v10.8.x“ odkazuje na OS X Mountain Lion. Kromě toho je použit termín „Mac OS X“ jako odkaz na „Mac OS X v10.11.x“, „Mac OS X v10.10.x“, „Mac OS X v10.9.x“, „Mac OS X v10.8.x“, „Mac OS X v10.7.x“ a „Mac OS X v10.6.8“.

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny

Přečtěte si a dodržujte tyto pokyny k zajištění bezpečného používání této tiskárny. Tento návod uchovejte pro budoucí použití. Kromě toho respektujte všechna varování a pokyny uvedené na tiskárně.

- Některé ze symbolů použité na této tiskárně mají zajistit bezpečnost a řádné používání tiskárny. Navštivte následující web, na kterém jsou popsány významy těchto symbolů.
<http://support.epson.net/symbols>
- Používejte výhradně napájecí kabel dodaný s tiskárnou. Nepoužívejte ho pro jiná zařízení. Použití jiného než dodaného napájecího kabelu s touto tiskárnou nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.
- Zkontrolujte, zda kabel pro napájení střídavým proudem odpovídá místním bezpečnostním předpisům.
- Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k tiskárně se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy nebo opravy napájecího kabelu, zástrčky, tiskárny, skeneru nebo doplňků.
- V následujících případech odpojte tiskárnu od elektrické sítě a svěřte kvalifikovanému servisnímu technikovi: Napájecí kabel nebo zástrčka je poškozena; do tiskárny pronikla kapalina; tiskárna upadla nebo byla poškozena její skříň, tiskárna nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v pokynech k obsluze.
- Tiskárnu umístěte v blízkosti elektrické zásuvky, kde lze snadno vytáhnout napájecí kabel.
- Tiskárnu neumísťujte ani neskladujte venku, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystavených otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti.
- Dbejte na to, aby se na tiskárnu nevyhlila kapalina, a nemanipulujte s ní mokřýma rukama.
- Udržujte minimální vzdálenost tiskárny od kardiostimulátorů 22 cm. Rádiové vlny vysílané tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit činnost kardiostimulátorů.
- Při poškození displeje LCD kontaktujte prodejce. Pokud se vám roztok tekutých krystalů dostane na ruce, důkladně si je umyjte mýdlem a vodou. Pokud vám roztok tekutých krystalů vnikne do očí, okamžitě je vypláchněte vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
- Nepoužívejte telefon během bouřky. V takovém případě hrozí určité nebezpečí úrazu elektrickým proudem způsobeným bleskem.
- V případě úniku plynu nepoužívejte k ohlášení této situace telefon nacházející se v blízkosti místa úniku.
- Při manipulaci s použitou inkoustovou kazetou buďte opatrní, protože kolem otvoru pro přívod inkoustu může být inkoust.
 - Pokud si pokožku znečistíte inkoustem, důkladně umyjte příslušné místo mýdlem a vodou.
 - Dostane-li se vám inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
 - Pokud vám inkoust vnikne do úst, okamžitě vyhledejte lékaře.
- Inkoustovou kazetu ani údržbovou sadu nerozebírejte. Inkoust by se vám mohl dostat do očí nebo na pokožku.
- S inkoustovými kazetami netřepte příliš silně a dávejte pozor, aby vám neupadly. Manipulujte s nimi opatrně, abyste je nepromáčkli, a neodtrhávejte jejich štítky. Mohlo by dojít k úniku inkoustu.
- Inkoustové kazety a údržbovou sadu uchovávejte mimo dosah dětí.



Varování a důležité informace o tiskárně

Pozorně si přečtěte tyto pokyny a řiďte se jimi, aby nedošlo k poškození tiskárny nebo škodám na majetku. Tuto příručku si uložte pro pozdější použití.

Důležité informace a varování pro nastavení a používání tiskárny

- Neblokujte ani nezakrývejte ventilační a jiné otvory tiskárny.
- Používejte pouze typ napájecího zdroje, který je vyznačen na štítku tiskárny.
- Nepoužívejte zásuvky zapojené v okruhu, ve kterém jsou zapojeny kopírky nebo klimatizační systémy, které se pravidelně zapínají a vypínají.
- Nepoužívejte elektrické zásuvky ovládané pomocí nástěnných spínačů nebo automatických vypínačů.
- Nevystavujte žádnou ze součástí počítačového systému působení případných zdrojů elektromagnetického rušení, například reproduktorů nebo základnových jednotek bezdrátových telefonů.
- Napájecí kabely je třeba chránit proti odření, proříznutí, zkroucení a zauzlení a jiným způsobům poškození. Nepokládejte na napájecí kabel ani na adaptér žádné předměty. Na napájecí kabel se nesmí šlapat ani přes něj přejíždět. Obzvláště dbejte na to, aby napájecí kabely nebyly na koncích a v místech vstupu do transformátoru a výstupu z transformátoru zkrouceny.
- Jestliže tiskárnu napájíte prodlužovacím kabelem, zkontrolujte, zda celkový odběr všech zařízení zapojených přes prodlužovací kabel nepřesahuje povolenou hodnotu proudu pro tento kabel. Zkontrolujte také, zda celkový odběr všech zařízení zapojených do elektrické zásuvky nepřekračuje maximální hodnotu proudu této zásuvky.
- Chcete-li tiskárnu používat v Německu, musí být instalace v budově chráněna 10- nebo 16 ampérovými jističi, aby byla zajištěna odpovídající ochrana před zkratem a výrobek byl dostatečně chráněn.
- Při připojování tiskárny k počítači či jinému zařízení pomocí kabelu dbejte na správné zapojení konektorů. Každý konektor lze zapojit jen jedním způsobem. Pokud konektor připojíte s nesprávnou orientací, mohlo by dojít k poškození propojených zařízení.
- Umístěte tiskárnu na rovný pevný povrch, který na všech stranách přesahuje její základnu. Pokud bude nakloněna nebo postavena našikmo, nebude tiskárna pracovat správně.
- Tiskárnu při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte ji na bok ani ji nepřevracejte. Jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu.
- Prostor ponechejte také nad tiskárnou, aby bylo možné zcela zvednout její horní kryt.
- Před tiskárnou ponechejte dostatek volného místa k vysunutí celého papíru.
- Nedávejte tiskárnu na místa vystavená náhlým změnám teploty a vlhkosti. Také nevystavujte výrobek přímému slunečnímu světlu, silnému světlu nebo tepelným zdrojům.
- Nezasouvejte do otvorů v tiskárně žádné předměty.
- Během tisku nedávejte do tiskárny ruce.
- Nedotýkejte se plochého bílého kabelu uvnitř tiskárny.
- Uvnitř ani v blízkosti tiskárny nepoužívejte aerosolové čističe, které obsahují hořlavé plyny. Mohl by vzniknout požár.
- Nehýbejte tiskovou hlavou pomocí ruky, může dojít k poškození tiskárny.
- Skener zavírejte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty.
- Při pokládání originálů netlačte na sklo skeneru příliš silně.

Důležité pokyny

- ❑ Tiskárnu vždy vypínejte tlačítkem . Neodpojujte tiskárnu od zdroje napájení ani nevyplácejte přívod proudu k zásuvce, dokud indikátor  nepřestane blikat.
- ❑ Před přepravou tiskárny zkontrolujte, zda je tisková hlava v základní poloze (úplně vpravo) a zda jsou inkoustové kazety na svém místě.
- ❑ Pokud tiskárnu nebudete delší dobu používat, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

Varování a důležité informace o používání tiskárny s bezdrátovým připojením

- ❑ Rádiové vlny vysílané touto tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit funkci elektronických lékařských přístrojů a způsobit jejich selhání. Při používání této tiskárny ve zdravotnických zařízeních nebo v blízkosti lékařských přístrojů dodržujte pokyny autorizovaného personálu zdravotnických zařízení a dodržujte veškerá varování a pokyny uvedené na lékařských přístrojích.
- ❑ Rádiové vlny vysílané touto tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit funkci automaticky řízených zařízení, jako jsou automatické dveře nebo požární poplachová zařízení a mohly by způsobit nehody v důsledku selhání. Při používání této tiskárny v blízkosti automaticky řízených zařízení dodržujte veškerá varování a pokyny uvedené na těchto zařízeních.

Varování a důležité informace o používání dotykového displeje

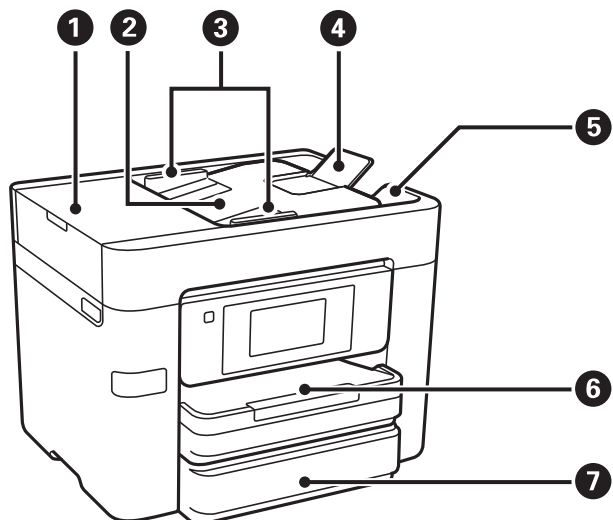
- ❑ Na LCD obrazovce se může nacházet několik malých jasných nebo tmavých skvrn a kvůli svým vlastnostem může mít nerovnoměrný jas. To je normální a neznamena to, že by byl displej jakkoliv poškozen.
- ❑ K čištění používejte pouze suchý měkký hadřík. Nepoužívejte tekuté nebo chemické čisticí prostředky.
- ❑ Vnější kryt dotykového displeje může při velkém nárazu prasknout. Pokud se sklo roztříští nebo popraská, nedotýkejte se jej, nepokoušejte se odstranit rozbité kusy skla a obraťte se na prodejce.
- ❑ Dotykový displej ovládejte jemným dotykem prstu. Netiskněte silou a nepoužívejte nehty.
- ❑ Při používání dotykového displeje nepoužívejte ostré nebo špičaté předměty, například kuličková pera nebo ostré tužky.
- ❑ Kondenzace uvnitř dotykového displeje způsobená náhlými změnami teploty nebo vlhkosti může způsobit snížení výkonnosti.

Ochrana osobních informací

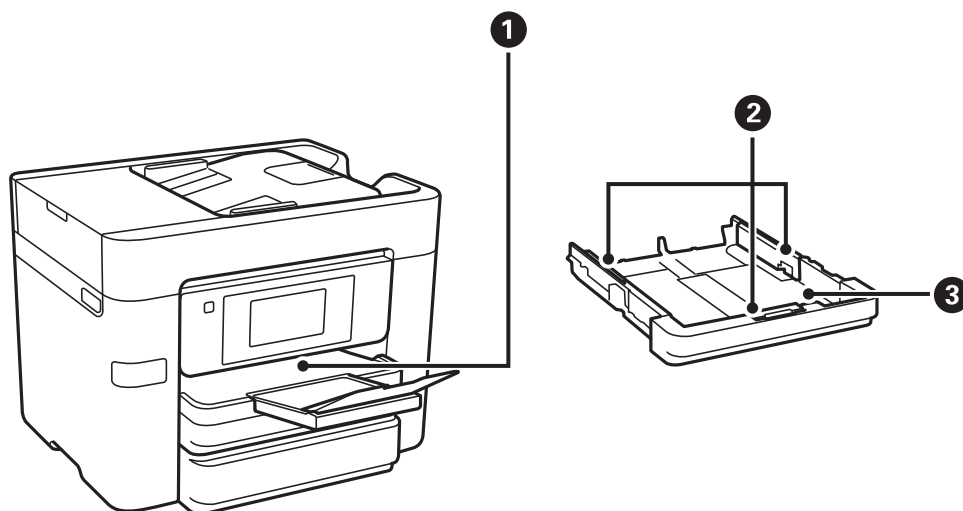
Když tiskárnu někomu předáváte nebo ji likvidujete, vymažte veškeré osobní informace uložené v paměti tiskárny pomocí možnosti **Nast.** > **Obnovit výchozí nastavení** > **Vymazat všechna data a nast.** na ovládacím panelu.

Základní informace o tiskárně

Názvy dílů a funkcí

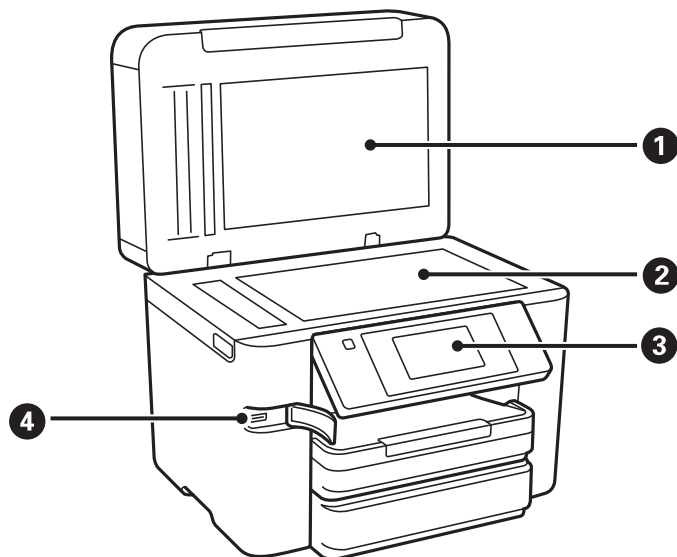


1	Kryt podavače ADF (automatického podavače dokumentů)	Tento kryt otevřete při odstraňování předloh uvízlých v podavači ADF.
2	Vstupní zásobník podavače ADF	Automaticky podává předlohy.
3	Vodítko okraje podavače ADF	Slouží k podávání předloh přímo do tiskárny. Vodítko posuňte k okraji předloh.
4	podpora dokumentů pro ADF	Slouží k podpoře předloh větších než velikost A4.
5	Výstupní zásobník podavače ADF	Shromažďuje předlohy vysunuté z podavače ADF.
6	Kazeta na papír 1	Slouží k vkládání papíru.
7	Kazeta na papír 2	

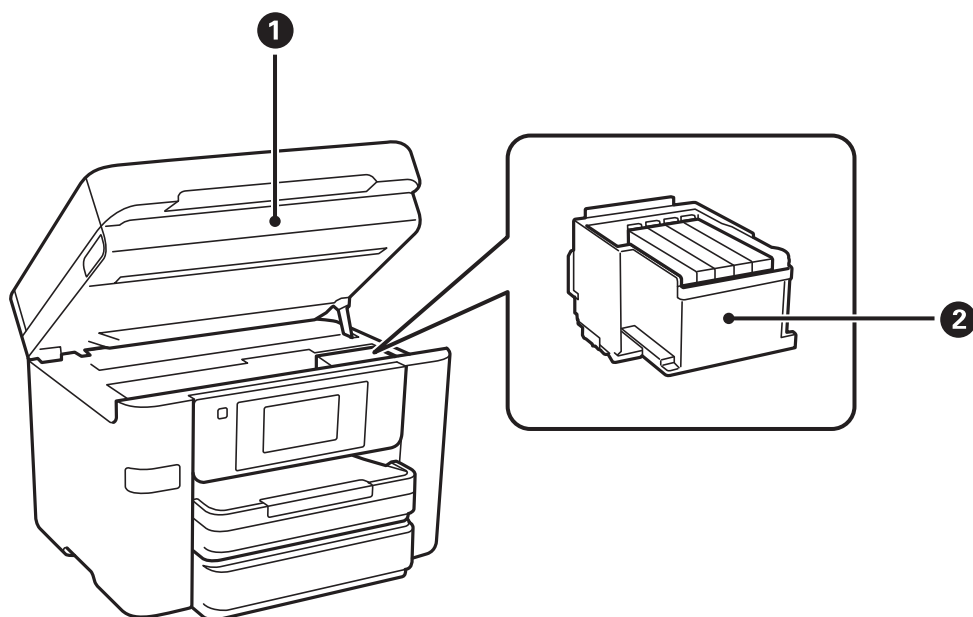


Základní informace o tiskárně

❶	Výstupní zásobník	Drží vysunutý papír.
❷	Vodítka okrajů	Napomáhá tomu, aby byl papír do tiskárny podáván rovně. Vodítka posuňte k okrajům papíru.
❸	Kazeta na papír	Slouží k vkládání papíru.

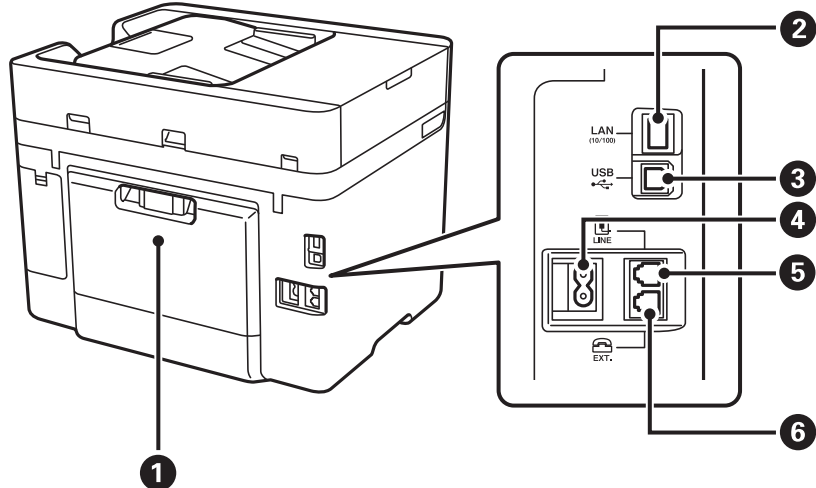


❶	Víko dokumentů	Zabraňuje vstupu vnějšího světla při skenování.
❷	Sklo skeneru	Umístěte předlohy.
❸	Ovládací panel	Označuje stav tiskárny a umožňuje vám provádět nastavení tisku.
❹	Externí rozhraní portu USB	Slouží k připojení paměťových zařízení.



Základní informace o tiskárně

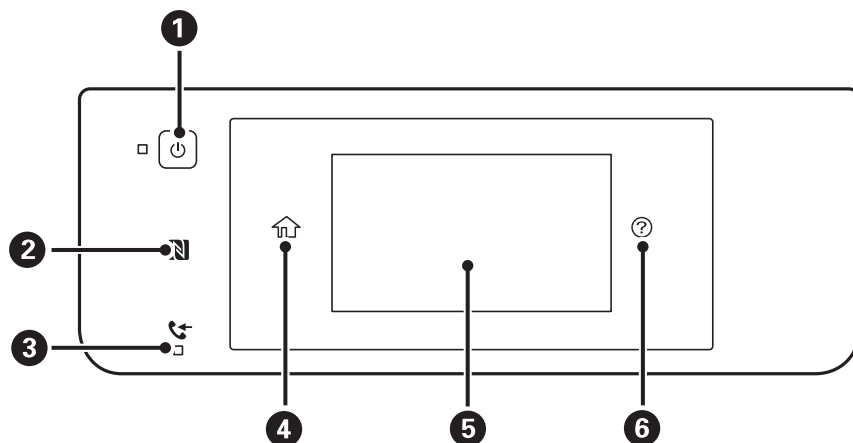
1	Jednotka skeneru	Skenuje vložené předlohy. Tento kryt otevřete při výměně inkoustových kazet nebo v případě, že potřebujete vyjmout papír uvízlý v tiskárně.
2	Držák inkoustové kazety	Nainstalujte inkoustové kazety. Inkoust vystupuje z trysek tiskové hlavy na spodní straně.



1	Zadní kryt	Tento kryt sejměte v případě, že potřebujete vyjmout uvízlý papír.
2	Port LAN	Umožňuje připojit kabel sítě LAN.
3	Port USB	Umožňuje připojit kabel USB.
4	Vstup napájení	Umožňuje připojit napájecí kabel.
5	Port LINE (linka)	Připojení k telefonní lince.
6	Port EXT. (vedlejší telefonní stanice)	Připojení externích telefonů.

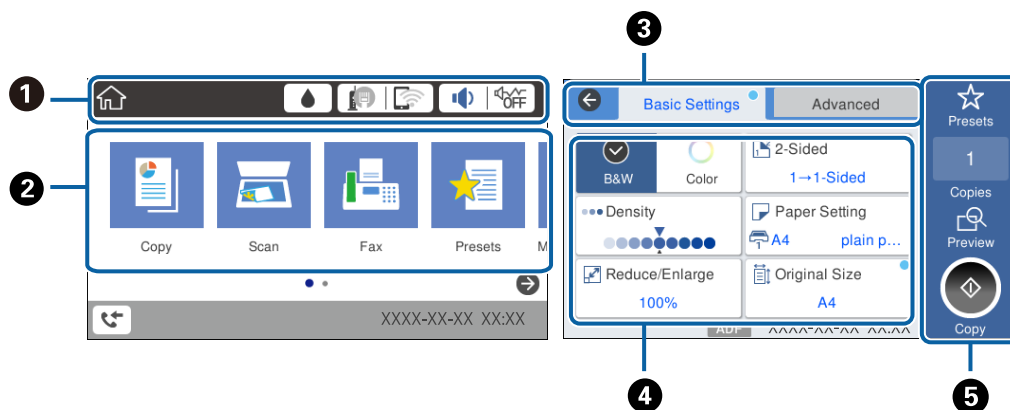
Ovládací panel

Tlačítka a indikátory



1	Zapíná a vypíná tiskárnu. Zkontrolujte, zda je indikátor zhasnutý a odpojte napájecí kabel.
2	Přiložením chytrého zařízení k této značce můžete tisknout nebo skenovat přímo z chytrého zařízení.
3	Svítil, když se do paměti tiskárny uloží přijaté dokumenty, které dosud nebyly přečteny, vytištěny nebo uloženy.
4	Zobrazí domovskou obrazovku.
5	Zobrazí se na ní položky nastavení a zprávy. Pokud tiskárnu po určitou dobu nepoužíváte, bude uvedena do režimu spánku a obrazovka se vypne. Chcete-li zapnout obrazovku, klepněte kdekoli na dotykové obrazovce. V závislosti na aktuálních nastaveních se stisknutím tlačítka napájení tiskárna probudí z režimu spánku.
6	Zobrazí řešení v případě potíží.

Základní konfigurace obrazovky

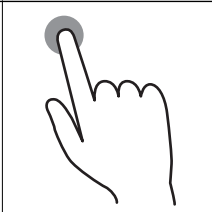
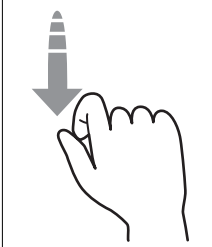
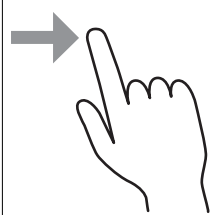


Základní informace o tiskárně

①	Označuje položky, které byly nastaveny pro tiskárnu jako ikony. Klepnutím můžete zkontrolovat aktuální nastavení nebo zobrazit každou nabídku nastavení.
②	Zobrazí každý režim.
③	Přepne karty.
④	Označuje položky nastavení. Klepnutím na jednotlivé položky můžete provést nebo změnit nastavení. Šedé položky nejsou dostupné. Klepnutím na položku můžete zkontrolovat, proč nejsou dostupné.
⑤	Provede aktuální nastavení. Dostupné funkce se liší v závislosti na každém režimu.

Operace dotykového displeje









































Dotykový displej podporuje následující úkony.

Klepnutí		Slouží ke stisknutí nebo výběru položek nebo ikon.
Přejetí		Slouží k rychlému posunu obrazovkou.
Přetažení		Slouží k uchopení a přesunutí položek na jiné místo.

Ikony zobrazované na LCD obrazovce

Na LCD obrazovce tiskárny se zobrazují následující ikony v závislosti na stavu tiskárny.

Základní informace o tiskárně

	<p>Zobrazí obrazovku Stav spotřebního mat.</p> <div data-bbox="667 315 1129 577" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> Close Supply Status </div> <p>Ink Cartridges</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">BK</td> <td style="width: 60%;"><div style="background-color: black; height: 10px; width: 100%;"></div></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">XXXXXX</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td><div style="background-color: cyan; height: 10px; width: 100%;"></div></td> <td style="text-align: right;">XXXXXX</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td><div style="background-color: magenta; height: 10px; width: 100%;"></div></td> <td style="text-align: right;">XXXXXX</td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td><div style="background-color: yellow; height: 10px; width: 100%;"></div></td> <td style="text-align: right;">XXXXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Maintenance Box</td> </tr> <tr> <td></td> <td><div style="background-color: gray; height: 10px; width: 100%;"></div></td> <td style="text-align: right;">XXXXXX</td> </tr> </table> </div> <p>Můžete zkontrolovat přibližné hladiny inkoustu a přibližnou životnost údržbové sady.</p>	BK	<div style="background-color: black; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX	C	<div style="background-color: cyan; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX	M	<div style="background-color: magenta; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX	Y	<div style="background-color: yellow; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX	Maintenance Box				<div style="background-color: gray; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX
BK	<div style="background-color: black; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX																	
C	<div style="background-color: cyan; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX																	
M	<div style="background-color: magenta; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX																	
Y	<div style="background-color: yellow; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX																	
Maintenance Box																			
	<div style="background-color: gray; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX																	
	<p>Zobrazí stav síťového připojení.</p> <p>Pokud chcete zkontrolovat nebo změnit aktuální nastavení, klepněte na ikonu. Toto je zkratka pro následující nabídku.</p> <p>Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Nast. Wi-Fi</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;"></td> <td>Tiskárna není připojená do kabelové sítě (Ethernet) nebo není nastavená.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Tiskárna je připojená do kabelové sítě (Ethernet).</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Tiskárna není připojená do bezdrátové sítě (Wi-Fi).</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Tiskárna hledá identifikátor SSID, není nastavená IP adresa nebo nastal problém s bezdrátovou sítí (Wi-Fi).</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Tiskárna je připojená do bezdrátové sítě (Wi-Fi). Počet sloupečků indikuje sílu signálu připojení. Čím více sloupečků, tím silnější připojení.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Tiskárna není připojená k bezdrátové síti (Wi-Fi) v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Tiskárna je připojená k bezdrátové síti (Wi-Fi) v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).</td> </tr> </table>		Tiskárna není připojená do kabelové sítě (Ethernet) nebo není nastavená.		Tiskárna je připojená do kabelové sítě (Ethernet).		Tiskárna není připojená do bezdrátové sítě (Wi-Fi).		Tiskárna hledá identifikátor SSID, není nastavená IP adresa nebo nastal problém s bezdrátovou sítí (Wi-Fi).		Tiskárna je připojená do bezdrátové sítě (Wi-Fi). Počet sloupečků indikuje sílu signálu připojení. Čím více sloupečků, tím silnější připojení.		Tiskárna není připojená k bezdrátové síti (Wi-Fi) v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).		Tiskárna je připojená k bezdrátové síti (Wi-Fi) v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).				
	Tiskárna není připojená do kabelové sítě (Ethernet) nebo není nastavená.																		
	Tiskárna je připojená do kabelové sítě (Ethernet).																		
	Tiskárna není připojená do bezdrátové sítě (Wi-Fi).																		
	Tiskárna hledá identifikátor SSID, není nastavená IP adresa nebo nastal problém s bezdrátovou sítí (Wi-Fi).																		
	Tiskárna je připojená do bezdrátové sítě (Wi-Fi). Počet sloupečků indikuje sílu signálu připojení. Čím více sloupečků, tím silnější připojení.																		
	Tiskárna není připojená k bezdrátové síti (Wi-Fi) v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).																		
	Tiskárna je připojená k bezdrátové síti (Wi-Fi) v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).																		
	<p>Zobrazí obrazovku Nastavení zvuku zařízení. Můžete nastavit režimy Ztlumit a Skrytý režim.</p> <p>Na této obrazovce máte také přístup k nabídce Zvuk. Toto je zkratka pro následující nabídku.</p> <p>Nast. > Obecná nastavení > Základní nastavení > Zvuk</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;"></td> <td>Označuje, zda je pro tiskárnu nastaven režim Skrytý režim či nikoli. Když je tato funkce zapnutá, hluk způsobený tiskárnou se sníží, avšak rychlost tisku se může také snížit. V závislosti na použitém druhu papíru a kvalitě tisku se hluk tisku snížit nemusí.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Označuje, zda je pro tiskárnu nastaven režim Ztlumit.</td> </tr> </table>		Označuje, zda je pro tiskárnu nastaven režim Skrytý režim či nikoli. Když je tato funkce zapnutá, hluk způsobený tiskárnou se sníží, avšak rychlost tisku se může také snížit. V závislosti na použitém druhu papíru a kvalitě tisku se hluk tisku snížit nemusí.				Označuje, zda je pro tiskárnu nastaven režim Ztlumit .												
	Označuje, zda je pro tiskárnu nastaven režim Skrytý režim či nikoli. Když je tato funkce zapnutá, hluk způsobený tiskárnou se sníží, avšak rychlost tisku se může také snížit. V závislosti na použitém druhu papíru a kvalitě tisku se hluk tisku snížit nemusí.																		
																			
	Označuje, zda je pro tiskárnu nastaven režim Ztlumit .																		
	<p>Zobrazí obrazovku Informace o datech faxu.</p>																		
	<p>Označuje, že se nastavení změnilo z výchozího továrního nastavení na uživatelské nastavení.</p>																		
	<p>Označuje, že jsou dostupné další informace. Klepnutím na ikonu můžete zobrazit zprávu.</p>																		
	<p>Označuje problém s položkami. Klepnutím na tuto ikonu lze zobrazit postup řešení problému.</p>																		

Základní informace o tiskárně

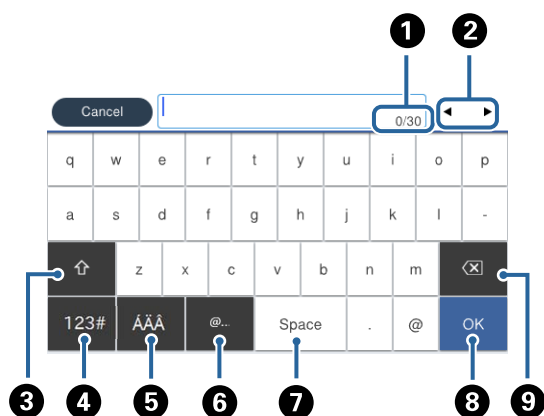
1	Označuje, že existují data, která dosud nebyla přečtena, vytištěna či uložena. Zobrazené číslo znamená počet datových položek.
----------	--

Související informace

→ „Zvuk:“ na str. 167


Zadávání znaků

Při registraci kontaktu, vytváření síťového nastavení a při dalších akcích můžete zadávat znaky a symboly na klávesnici na obrazovce.




Poznámka:

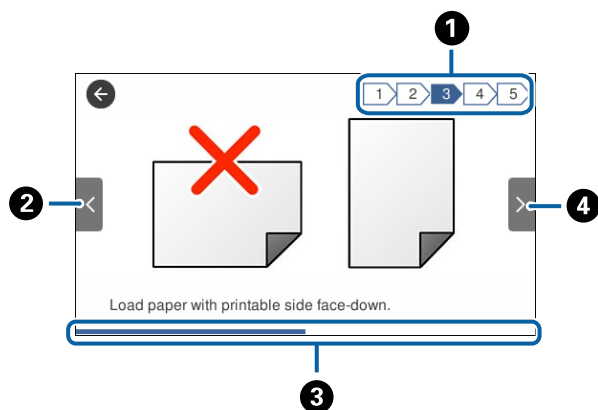
Dostupné ikony se liší podle položky nastavení.

1	Označuje počet znaků.
2	Přesune kurzor na pozici pro zadávání.
3	Slouží k přepínání velkých a malých písmen nebo čísel a symbolů.
4	Slouží k přepínání typu znaků. 123# : Slouží k zadávání číslic a symbolů. ABC : Slouží k zadávání písmen.  : Slouží k přepínání mezi speciálními znaky, číslicemi a symboly a mezi písmeny.
5	Slouží k přepínání typu znaků. Zadat můžete alfanumerické a speciální znaky, například písmena s přehláskou nebo s diakritickými znaménky.
6	Jednoduchým vybráním zadá často používané doménové e-mailové adresy nebo adresy URL.
7	Slouží k vložení mezery.
8	Slouží k zadání znaku.
9	Slouží k odstranění znaku nalevo.

Zobrazení animací

Na LCD obrazovce můžete zobrazit animace provozních pokynů, jako je například vkládání papíru nebo odstranění uvízlého papíru.


- Klepněte na ikonu  v pravé části LCD obrazovky: Zobrazí se obrazovka nápovědy. Klepněte na nabídku **Jak na** a vyberte položky, které chcete zobrazit.
- Klepněte na nabídku **Jak na** v dolní části provozní obrazovky: Zobrazí se kontextová animace.



1	Označuje celkový počet kroků a číslo aktuálního kroku. Ve výše uvedeném příkladu je zobrazen krok 3 z 5.
2	Provede návrat na předchozí krok.
3	Označuje váš postup v aktuálním kroku. Když indikátor průběhu dosáhne konce, animace se zopakuje.
4	Přejde k dalšímu kroku.


Registrace oblíbených nastavení jako předvolby

Často používané nastavení kopírování, faxování a skenování můžete zaregistrovat jako předvolby.


Chcete-li zaregistrovat předvolbu, klepněte na ikonu **Předvolby** na domovské obrazovce, klepněte na možnost **Přidat nový** a vyberte funkci, pro kterou chcete zaregistrovat předvolbu. Proveďte potřebná nastavení, klepněte na ikonu  a poté zadejte název předvolby.

Chcete-li načíst zaregistrovanou předvolbu, vyberte ji v seznamu.

Můžete také zaregistrovat aktuální adresu a nastavení klepnutím na ikonu  na obrazovce jednotlivých funkcí.

Chcete-li změnit zaregistrované nastavení, změňte nastavení na obrazovce jednotlivých funkcí a klepněte na ikonu . Klepněte na možnost **Registr. do předvol.** a poté vyberte cíl, který chcete přepsat.

Možnosti nabídky pro volbu Předvolby

Klepnutím na ikonu  na zaregistrované předvolbě zobrazíte podrobnosti o zaregistrovaných nastaveních. Zaregistrovaný název můžete změnit klepnutím na název na obrazovce podrobností.

Základní informace o tiskárně



Slouží k odstranění zaregistrované předvolby.

Použít toto nastavení:

Slouží k načtení zaregistrované předvolby.

Síťová nastavení

Typy síťového připojení

Můžete použít následující způsoby připojení.

Připojení sítě Ethernet

Připojte tiskárnu k rozbočovači kabelem sítě Ethernet.

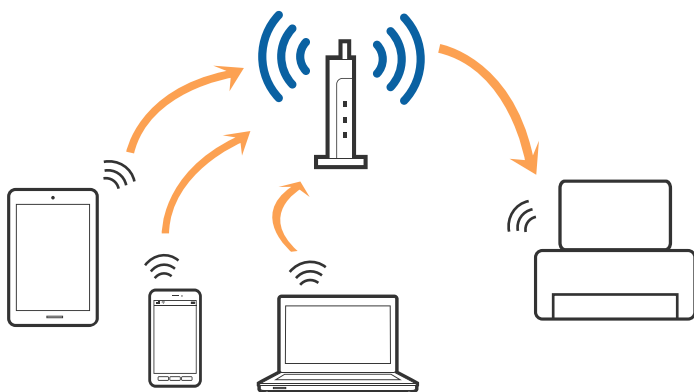


Související informace

➔ [„Provádění rozšířených nastavení sítě“ na str. 31](#)

Připojení Wi-Fi

Připojte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení k přístupovému bodu. Jedná se o typickou metodu připojení pro domácí nebo firemní síť, kde jsou počítače připojené pomocí Wi-Fi přes přístupový bod.



Související informace

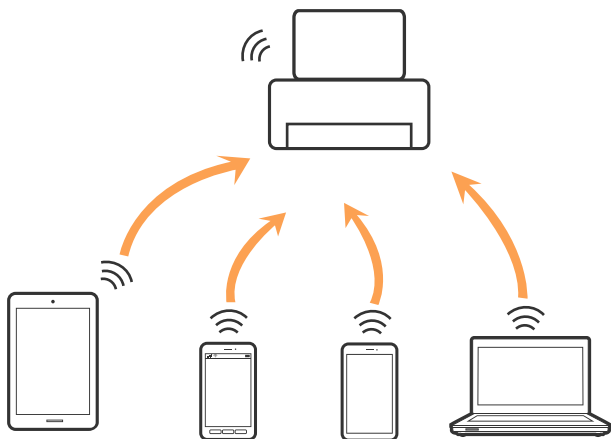
- ➔ „Připojení k počítači“ na str. 24
- ➔ „Připojení k chytrému zařízení“ na str. 26
- ➔ „Nastavování sítě Wi-Fi na tiskárně“ na str. 26

Připojení Wi-Fi Direct (Jednoduchý přístupový bod)

Tuto metodu připojení použijte, když doma nebo v kanceláři nepoužíváte síť Wi-Fi nebo když chcete tiskárnu počítač nebo chytré zařízení propojit přímo. V tomto režimu pracuje tiskárna jako přístupový bod a můžete k ní připojit až čtyři zařízení, aniž by bylo nutné použít standardní přístupový bod. Nicméně zařízení přímo připojená k tiskárně nemohou mezi sebou komunikovat prostřednictvím tiskárny.

Poznámka:

Připojení Wi-Fi Direct (Jednoduchý přístupový bod) představují jednoduchý způsob, kterým lze nahradit režim Ad Hoc.



Tiskárna může být současně připojena k síti Wi-Fi nebo Ethernet a Wi-Fi Direct (Jednoduchý přístupový bod). Pokud ale zahájíte síťové připojení v režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý přístupový bod), když je tiskárna připojena pomocí sítě Wi-Fi, dojde k dočasnému odpojení sítě Wi-Fi.

Související informace

- ➔ „Provádění nastavení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)“ na str. 30

Připojení k počítači

Tiskárnu doporučujeme k počítači připojit pomocí instalátoru. Instalátor můžete v počítači spustit některým z následujících způsobů.

 Nastavení z webu

Otevřete následující web a pak zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

<http://epson.sn>

 Nastavení pomocí disku se softwarem (pouze pro modely, které se dodávají s tímto diskem a pro uživatele, kteří mají počítač s optickou jednotkou)

Vložte do počítače disk se softwarem a postupujte podle pokynů na obrazovce.

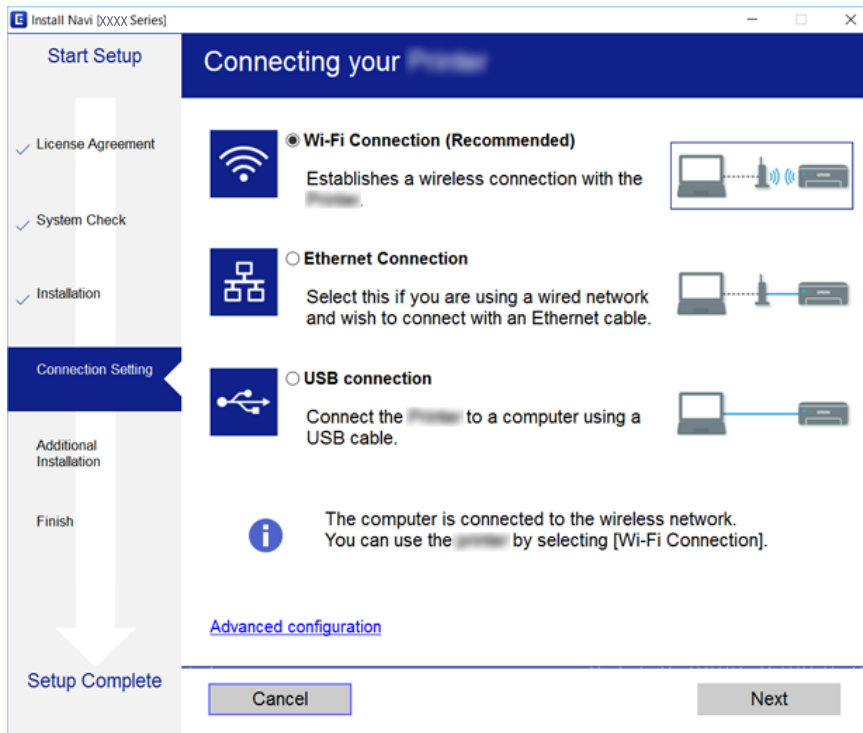
Síťová nastavení

Výběr způsobu připojení

Postupujte podle pokynů na obrazovce, dokud se nezobrazí následující obrazovka, poté vyberte způsob připojení tiskárny k počítači.

☐ Windows

Vyberte typ připojení a klikněte na tlačítko **Další**.



Mac OS X

Vyberte způsob připojení.



Postupujte podle pokynů na obrazovce. Nainstaluje se potřebný software.

Připojení k chytrému zařízení

Když tiskárnu připojíte ke stejné síti Wi-Fi (SSID) jako chytré zařízení, můžete tiskárnu používat z chytrého zařízení. Abyste mohli tiskárnu používat z chytrého zařízení, proveďte nastavení z následujícího webu. Na web přejděte z chytrého zařízení, které chcete k tiskárně připojit.

<http://epson.sn> > Instalace

Poznámka:

Pokud chcete připojit počítač a chytré zařízení k tiskárně zároveň, doporučujeme nejprve připojit počítač.

Nastavování sítě Wi-Fi na tiskárně

Nastavení sítě můžete provádět pomocí ovládacího panelu tiskárny, a to několika způsoby. Vyberte způsob připojení, který odpovídá použitému síťovému prostředí a podmínkám. Pokud znáte informace o přístupovém bodu, jako např. identifikátor SSID a heslo, můžete nastavení provést ručně. Pokud přístupový bod podporuje standard WPS, můžete nastavení provést stisknutím tlačítka.

Po připojení počítače k síti se k tiskárně připojte ze zařízení, které chcete použít (počítač, chytré zařízení, tablet atd.)

Související informace

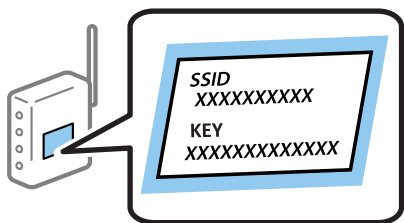
- ➔ „Ruční nastavení sítě Wi-Fi“ na str. 27
- ➔ „Nastavení sítě Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS)“ na str. 28
- ➔ „Nastavení sítě Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)“ na str. 29
- ➔ „Provádění nastavení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)“ na str. 30

Ruční nastavení sítě Wi-Fi

Informace nezbytné k připojení k přístupovému bodu z ovládacího panelu tiskárny můžete nastavit ručně. Chcete-li je nastavit ručně, potřebujete identifikátor SSID a heslo pro přístupový bod.

Poznámka:

Pokud používáte přístupový bod s výchozími nastaveními, nachází se identifikátor SSID a heslo na jeho štítku. Pokud neznáte identifikátor SSID a heslo, obraťte se na osobu, která nastavovala přístupový bod, nebo si projděte dokumentaci dodanou s přístupovým bodem.



1. Klepněte na ikonu  na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Wi-Fi (doporučeno)** nebo **Směrovač**.
3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

Pokud je síťové připojení již nastavené, zobrazí se podrobné informace o připojení. Nastavení můžete změnit klepnutím na možnost **Změňte na připojení Wi-Fi** nebo **Změnit nastavení**.

4. Klepněte na možnost **Průvodce nastavením Wi-Fi**.
5. Vyberte identifikátor SSID pro přístupový bod.

Poznámka:

- Pokud není identifikátor SSID, ke kterému se chcete připojit, zobrazen na ovládacím panelu tiskárny, klepnutím na možnost **Nové hledání** aktualizujte seznam. Pokud se stále nezobrazuje, klepněte na možnost **Zadat ručně** a zadejte identifikátor SSID přímo.
- Pokud neznáte identifikátor SSID, zkontrolujte, zda není uveden na štítku přístupového bodu. Pokud používáte přístupový bod s výchozími nastaveními, použijte identifikátor SSID napsaný na jeho štítku.

6. Klepněte na pole **Zadejte heslo** a poté zadejte heslo.

Poznámka:

- Heslo rozeznává velká a malá písmena.
- Pokud neznáte heslo, zkontrolujte, zda není uvedeno na štítku přístupového bodu. Pokud používáte přístupový bod s výchozími nastaveními, použijte heslo napsané na jeho štítku. Heslo se také může nazývat „klíč“, „přístupový klíč“ atd.
- Pokud neznáte heslo pro přístupový bod, projděte si dokumentaci dodanou s přístupovým bodem nebo kontaktujte osobu, která přístupový bod nastavila.

Síťová nastavení

7. Pokud jste dokončili nastavení, klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.
8. Klepnutím na tlačítko **OK** dokončete proces.

Poznámka:

*Pokud se připojení nezdaří, vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4 a pak klepnutím na možnost **Tisk kontr. zprávy** vytiskněte zprávu o připojení.*

9. Klepněte na možnost **Zavřít** na obrazovce nastavení síťového připojení.

Související informace

- ➔ „Zadávání znaků“ na str. 20
- ➔ „Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 32
- ➔ „Když se nedaří nastavit síť“ na str. 194


Nastavení sítě Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS)

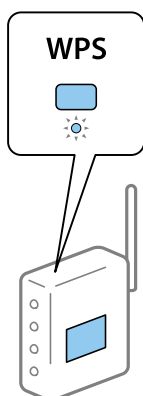
Síť Wi-Fi můžete automaticky nastavit stisknutím tlačítka na přístupovém bodě. Pokud jsou splněny následující podmínky, můžete provést nastavení pomocí této metody.

- Přístupový bod je kompatibilní se standardem WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Aktuální připojení Wi-Fi bylo navázáno stisknutím tlačítka na přístupovém bodě.

Poznámka:

Pokud nemůžete najít tlačítko nebo provádíte nastavení pomocí softwaru, zobrazte si dokumentaci dodanou s přístupovým bodem.

1. Klepněte na ikonu  na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Wi-Fi (doporučeno)** nebo **Směrovač**.
3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.
Pokud je síťové připojení již nastavené, zobrazí se podrobné informace o připojení. Nastavení můžete změnit klepnutím na možnost **Změňte na připojení Wi-Fi**, nebo **Změnit nastavení**.
4. Klepněte na možnost **Nastavení tlačítka (WPS)**.
5. Podržte tlačítko [WPS] na přístupovém bodě, dokud nezačne blikat tlačítko zabezpečení.



Síťová nastavení

Pokud nevíte, kde se nachází tlačítko [WPS] nebo zde nejsou žádná tlačítka na přístupovém bodě, projděte si podrobnosti v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.

- Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

- Klepněte na možnost **Zavřít**.

Pokud na možnost **Zavřít** neklepnete do uplynutí specifického časového intervalu, obrazovka se automaticky zavře.

Poznámka:

Pokud se připojení nezdaří, restartujte přístupový bod, přemístěte jej blíže k tiskárně a opakujte akci. Pokud připojení stále nefunguje, vytiskněte zprávu o připojení sítě a zkontrolujte řešení.

- Klepněte na možnost **Zavřít** na obrazovce nastavení síťového připojení.

Související informace

➔ „Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 32

➔ „Když se nedaří nastavit síť“ na str. 194

Nastavení sítě Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)

K přístupovému bodu se můžete automaticky připojit pomocí kódu PIN. Tuto metodu můžete použít k nastavení, pokud je přístupový bod schopen nastavení WPS (Wi-Fi Protected Setup). K zadání kódu PIN do přístupového bodu použijte počítač.

- Klepněte na ikonu  |  na domovské obrazovce.

- Klepněte na možnost **Wi-Fi (doporučeno)** nebo **Směrovač**.

- Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

Pokud je síťové připojení již nastavené, zobrazí se podrobné informace o připojení. Nastavení můžete změnit klepnutím na možnost **Změňte na připojení Wi-Fi** nebo **Změnit nastavení**.

- Klepněte na možnost **Další > Nastavení kódu PIN (WPS)**

- Pomocí svého počítače zadejte do přístupového bodu během dvou minut kód PIN (číslo s osmi číslicemi) uvedený na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka:

Podrobnosti o zadávání kódu PIN naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.

- Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

- Klepněte na možnost **Zavřít**.

Pokud na možnost **Zavřít** neklepnete do uplynutí specifického časového intervalu, obrazovka se automaticky zavře.

Poznámka:

Pokud se připojení nezdaří, restartujte přístupový bod, přemístěte jej blíže k tiskárně a opakujte akci. Pokud připojení stále nefunguje, vytiskněte stavový list a zkontrolujte řešení.

- Klepněte na možnost **Zavřít** na obrazovce nastavení síťového připojení.

Související informace



- ➔ „Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 32
- ➔ „Když se nedaří nastavit síť“ na str. 194
- ➔ „Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 32
- ➔ „Když se nedaří nastavit síť“ na str. 194

Provádění nastavení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)

Tato metoda umožňuje připojit tiskárnu přímo k zařízením bez přístupového bodu. Tiskárna funguje jako přístupový bod.

! Důležité:

Když se k tiskárně připojíte z počítače nebo chytrého zařízení pomocí připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), tiskárna se připojí ke stejné síti Wi-Fi (SSID) jako počítač nebo chytré zařízení a vytvoří se mezi nimi komunikace. Je-li tiskárna vypnutá, počítač nebo chytré zařízení se automaticky připojí k další dostupné síti Wi-Fi. Po opětovném zapnutí tiskárny se proto počítač nebo chytré zařízení znovu nepřipojí k předchozí síti Wi-Fi. Počítač nebo chytré zařízení znovu připojte k identifikátoru SSID připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) tiskárny. Pokud se nechcete připojovat při každém zapnutí nebo vypnutí tiskárny, doporučujeme používat síť Wi-Fi tak, že tiskárnu připojíte k přístupovému bodu.

1. Klepněte na ikonu  |  na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Wi-Fi Direct**.
3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.
Pokud jste provedli nastavení sítě Wi-Fi, zobrazí se podrobné informace o připojení. Přejděte ke kroku 5.
4. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.
5. Zkontrolujte identifikátor SSID a heslo zobrazené na ovládacím panelu tiskárny. Na obrazovce připojení sítě v počítači nebo na obrazovce Wi-Fi v chytrém zařízení vyberte identifikátor SSID zobrazený na ovládacím panelu tiskárny, ke které se chcete připojit.

Poznámka:

*Způsob připojení můžete zkontrolovat na webu. Chcete-li získat přístup k webu, pomocí chytrého zařízení naskenujte QR kód zobrazený na ovládacím panelu tiskárny nebo v počítači zadejte adresu URL (<http://epson.sn>) a přejděte do nastavení **Instalace**.*

6. Zadejte heslo zobrazené na ovládacím panelu tiskárny na počítači nebo chytrém zařízení.
7. Po navázání spojení klepněte na tlačítko **OK** nebo na možnost **Zavřít** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka:

Nastavení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) můžete provést také pomocí chytrého zařízení. Viz část týkající se rad na následujícím webu.

<http://epson.sn> > **Podpora**

Provádění rozšířených nastavení sítě

Můžete změnit síťový název zařízení, nastavení TCP/IP, server proxy atd. Před provedením změn zkontrolujte síťové prostředí.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit.**
3. Klepněte na položku nabídky pro nastavení a potom vyberte nebo určete hodnoty nastavení.

Související informace

➔ „Nastavení Položek pro Rozšířené nastavení sítě“ na str. 31

Nastavení Položek pro Rozšířené nastavení sítě

Vyberte položku nabídky pro nastavení a potom vyberte nebo určete hodnoty nastavení.

Název zařízení

Zadat můžete následující znaky.

Omezení počtu znaků: 2 až 15 (musíte zadat alespoň 2 znaky)

Použitelné znaky: A až Z, a až z, 0 až 9 a znak -.

Znaky, které nelze použít na začátku: 0 až 9 a znak -.

Znaky, které nelze použít na konci: znak -

TCP/IP

Automaticky

Vyberte, když doma používáte přístupový bod nebo pokud umožníte, aby byla IP adresa získána automaticky prostřednictvím protokolu DHCP.

Ruční

Vyberte, když nechcete, aby se IP adresa tiskárny měnila. Zadejte adresy pro položky Adresa IP, Masku podsítě a Výchozí brána a proveďte nastavení Server DNS podle vašeho síťového prostředí.

Server proxy

Nepo užívat

Vyberte, když tiskárnu používáte v prostředí domácí sítě.

Použít

Vyberte, když ve svém síťovém prostředí používáte server proxy a chcete jej nastavit v tiskárně. Zadejte adresu serveru proxy a číslo portu.

Poštovní server

Nastavení serveru

Můžete vybrat server z nabídky Vypnuto, POP před SMTP, nebo SMTP-AUTH.

Kontrola připojení

Můžete zkontrolovat připojení pro e-mailový server. Pokud dojde při provádění kontroly **Kontrola připojení** k chybě, bude vysvětlení zobrazeno ve zprávě Kontrola připojení.

Síťová nastavení

- Adresa IPv6
 - Povolit
Vyberte tuto možnost v případě používání adresy IPv6.
 - Deaktivovat
Vyberte tuto možnost v případě používání adresy IPv4.
- Sdílení sítě MS
 - Povolit
Použijte službu MS Network.
 - Deaktivovat
Deaktivuje službu MS Network.
 - Sdílení souborů
Povolí nebo deaktivuje funkci sdílení souborů.
- NFC
 - Povolit
Povolí na tiskárně funkci NFC. Můžete tisknout a skenovat přiložením chytrého zařízení na značku značka N.
 - Deaktivovat
Deaktivuje na tiskárně funkci NFC.
- Rychlost linky a duplexní provoz
Slouží k výběru vhodné rychlosti sítě Ethernet a nastavení duplexního přenosu. Pokud vyberete jiné nastavení než Auto, ujistěte se, že nastavení odpovídá nastavení v rozbočovači, který používáte.
 - Auto
 - 10BASE-T poloduplexní
 - 10BASE-T plně duplexní
 - 100BASE-TX poloduplexní
 - 100BASE-TX plně duplexní

Související informace

➔ [„Zprávy zobrazené během kontroly Kontrola připojení“ na str. 240](#)

Kontrola stavu síťového připojení

Stav síťového připojení lze zkontrolovat následujícím způsobem.

Ikona sítě

Pomocí ikony sítě na domovské obrazovce tiskárny můžete zkontrolovat stav síťového připojení a sílu signálu.



Související informace

➔ „Ikony zobrazované na LCD obrazovce“ na str. 18

Kontrola podrobných informací o síti z ovládacího panelu

Pokud je vaše tiskárna připojena k síti, informace vztahující se k síti je také možné zobrazit výběrem síťových nabídek, které chcete zkontrolovat.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Stav sítě.**
3. Chcete-li zkontrolovat informace, vyberte nabídky, které chcete prověřit.
 - Stav kabelové sítě LAN/Wi-Fi
Zobrazí informace o síti (název zařízení, připojení, sílu signálu, získanou IP adresu atd.) pro připojení přes síť Ethernet nebo Wi-Fi.
 - Stav Wi-Fi Direct
Zobrazí, zda je režim Wi-Fi Direct vypnut nebo zapnut, a zobrazí také identifikátor SSID, heslo atd. pro připojení pomocí režimu Wi-Fi Direct.
 - Stav poštovního serveru
Zobrazí informace o síti pro e-mailový server.
 - Tisk stavu
Vytiskne stavový list sítě. Informace pro síť Ethernet a Wi-Fi, režim Wi-Fi Direct atd. se vytisknou na dalších dvou nebo více stranách.

Tisk zprávy o připojení sítě

Po vytisknutí zprávy o připojení sítě můžete zkontrolovat stav připojení mezi tiskárnou a přístupovým bodem.

1. Vložte papír.
2. Klepněte na položku **Nast.** na domovské obrazovce.

Síťová nastavení

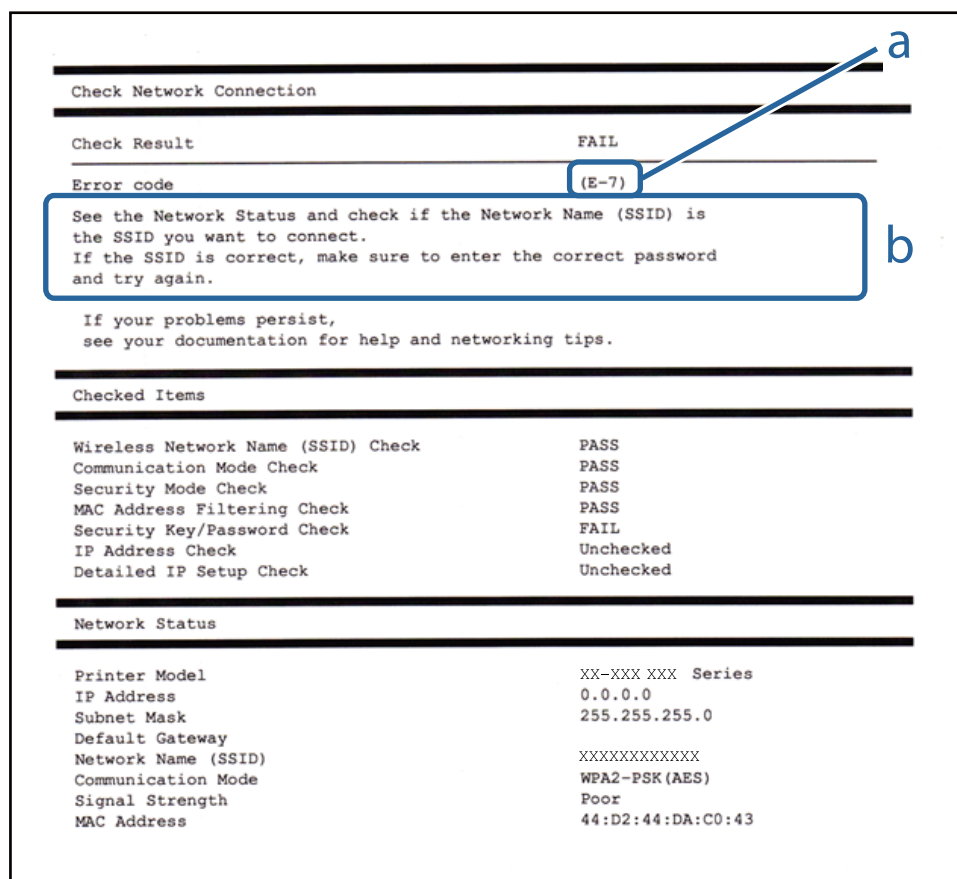
- Klepněte na položku **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Kontrola připojení**.
Spustí se kontrola připojení.
- Klepněte na položku **Tisk kontr. zprávy**.
- Klepněte na tlačítko **Tisk** a vytiskněte zprávu o připojení sítě.
Pokud chyba vznikla, zkontrolujte zprávu o připojení sítě a postupujte podle vytištěných řešení.
- Klepněte na položku **Zavřít**.
Pokud neklepnete na tlačítko **Zavřít** do uplynutí specifického časového intervalu, obrazovka se automaticky zavře.

Související informace

➔ „Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě“ na str. 34

Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě

Zkontrolujte zprávy a kódy chyb na zprávě o připojení sítě a postupujte podle řešení.



a. Kód chyby

b. Zprávy ohledně síťového prostředí

Sítová nastavení

a. Kód chyby

Kód	Řešení
E-1	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ujistěte se, zda je kabel sítě Ethernet připojen k tiskárně, rozbočovači nebo jiným síťovým zařízením. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda jsou rozbočovač nebo jiná síťová zařízení zapnutá.
E-2	<input type="checkbox"/> Ujistěte se, zda je přístupový bod zapnutý.
E-3	<input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda jsou počítač nebo jiná zařízení správně připojena k tomuto přístupovému bodu.
E-7	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Umístěte tiskárnu blízko k přístupovému bodu. Odstraňte všechny překážky mezi nimi. <input type="checkbox"/> Pokud jste identifikátor SSID zadali ručně, ověřte, zda je správný. Zkontrolujte SSID z části Stav sítě zprávy o připojení sítě. <input type="checkbox"/> Chcete-li vytvořit síť stisknutím jediného tlačítka, zkontrolujte, zda přístupový bod podporuje funkci WPS. Pokud funkci WPS nepodporuje, není možné vytvořit síť stisknutím jediného tlačítka. <input type="checkbox"/> Ujistěte se, zda jsou pro identifikátor SSID použity pouze ASCII znaky (alfanumerické znaky a symboly). Tiskárna nemůže zobrazit identifikátor SSID, který obsahuje znaky jiné než ASCII. <input type="checkbox"/> Před připojením k přístupovému bodu zkontrolujte identifikátor SSID a heslo. Pokud používáte přístupový bod s výchozími nastaveními, nachází se identifikátor SSID a heslo na jeho štítku. Pokud neznáte identifikátor SSID a heslo, obraťte se na osobu, která nastavovala přístupový bod, nebo si projděte dokumentaci dodanou s přístupovým bodem. <input type="checkbox"/> Chcete-li se připojit k identifikátoru SSID generovanému pomocí funkce sdílení internetového připojení na chytrém zařízení, zkontrolujte identifikátor SSID a heslo v dokumentaci dodané s chytrým zařízením. <input type="checkbox"/> Pokud dojde k náhlému odpojení připojení Wi-Fi, zkontrolujte následující možnosti. Pokud jde o některých z těchto případů, resetujte nastavení sítě pomocí instalačního programu. Můžete ho spustit z následujícího webu. http://epson.sn > Instalace <input type="checkbox"/> Pomocí nastavení stisknutím jediného tlačítka bylo do sítě přidáno další chytré zařízení. <input type="checkbox"/> Síť Wi-Fi byla nastavena jiným způsobem než stisknutím jediného tlačítka.
E-5	<p>Zkontrolujte, zda je typ zabezpečení přístupového bodu nastaven na hodnotu jedné z následujících možností. Pokud není, změňte typ zabezpečení na přístupovém bodu a pak vynulujte síťová nastavení tiskárny.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WEP-64 bitů (40 bitů) <input type="checkbox"/> WEP-128 bitů (104 bitů) <input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES) <input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES) <p>* : Standard WPA PSK je též známý pod názvem WPA-osobní. Standard WPA2 PSK se také nazývá WPA2-osobní.</p>
E-6	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je zakázáno filtrování adres MAC. Pokud je povoleno, zaregistrujte adresu MAC tiskárny, aby nebyla filtrována. Podrobnosti naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem. Adresu MAC tiskárny můžete zkontrolovat v části Stav sítě zprávy o připojení sítě. <input type="checkbox"/> Pokud je na metodě zabezpečení WEP povoleno sdílené ověřování přístupového bodu, ujistěte se, zda je ověřovací klíč a index správný.

Sítová nastavení

Kód	Řešení
E-8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Povolte funkci DHCP na přístupovém bodu, když je nastavení Získat IP adresu tiskárny nastaveno na možnost Automaticky. <input type="checkbox"/> Pokud je položka Získat IP adresu tiskárny nastavena na ruční nastavení, je ručně zadaná IP adresa mimo rozsah (příklad: 0.0.0.0) a je zakázaná. Zadejte platnou IP adresu z ovládacího panelu tiskárny nebo nástroje Web Config.
E-9	<p>Zkontrolujte následující možnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zařízení jsou zapnutá. <input type="checkbox"/> Ze zařízení, která chcete připojit k tiskárně, můžete přistupovat na internet a jiné počítače nebo síťová zařízení na stejné síti. <p>Pokud nepomůže kontrola uvedených položek, resetujte síťové nastavení pomocí instalačního programu. Můžete ho spustit z následujícího webu.</p> <p>http://epson.sn > Instalace</p>
E-10	<p>Zkontrolujte následující možnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jiná zařízení na síti jsou zapnutá. <input type="checkbox"/> Pokud jste nastavili položku Získat IP adresu tiskárny na ruční nastavení, jsou síťové adresy (IP adresa, maska podsítě a výchozí brána) správné. <p>Pokud jsou nesprávné, vynulujte síťovou adresu. IP adresu tiskárny, masku podsítě a výchozí bránu můžete zkontrolovat v části Stav sítě zprávy o připojení sítě.</p> <p>Pokud je povolena funkce DHCP, změňte nastavení Získat IP adresu tiskárny na možnost Automaticky. Chcete-li IP adresu zadat ručně, zkontrolujte IP adresu v části Stav sítě zprávy o připojení sítě a poté na obrazovce nastavení sítě vyberte možnost Ručně. Nastavte masku podsítě na hodnotu [255.255.255.0].</p>
E-11	<p>Zkontrolujte následující možnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adresa výchozí brány je správná, když nastavíte nastavení TCP/IP tiskárny na možnost Ručně. <input type="checkbox"/> Zařízení, které je nastaveno jako výchozí brána, je zapnuté. <p>Nastavte správnou adresu výchozí brány. Adresu výchozí brány můžete zkontrolovat v části Stav sítě zprávy o připojení sítě.</p>
E-12	<p>Zkontrolujte následující možnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jiná zařízení na síti jsou zapnutá. <input type="checkbox"/> Síťové adresy (IP adresa, maska podsítě a výchozí brána) jsou správné, pokud je zadáváte ručně. <input type="checkbox"/> Síťové adresy pro ostatní zařízení (maska podsítě a výchozí brána) jsou stejné. <input type="checkbox"/> IP adresa není v konfliktu s adresami jiných zařízení. <p>Pokud po kontrole výše uvedených možností připojení stále nefunguje, zkuste následující možnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavte síť na počítači, který je ve stejné ve stejné síti jako tiskárna, pomocí instalačního programu. Můžete ho spustit z následujícího webu. <p>http://epson.sn > Instalace</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Na přístupovém bodu, který používá typ zabezpečení WEP, můžete zaregistrovat několik hesel. Pokud je zaregistrováno několik hesel, zkontrolujte, zda je první zaregistrované heslo nastaveno na tiskárně.

Sítová nastavení

Kód	Řešení
E-13	<p>Zkontrolujte následující možnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sítová zařízení jako přístupový bod, rozbočovač a směrovač jsou zapnuté. <input type="checkbox"/> Nastavení TCP/IP pro síťová zařízení nebylo nastaveno ručně. (Pokud je nastavení TCP/IP tiskárny nastaveno automaticky, zatímco nastavení TCP/IP pro ostatní síťová zařízení je provedeno ručně, může se síť tiskárny lišit od sítě pro ostatní zařízení.) <p>Pokud po kontrole výše uvedených možností připojení stále nefunguje, zkuste následující možnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavte síť na počítači, který je ve stejné ve stejné síti jako tiskárna, pomocí instalačního programu. Můžete ho spustit z následujícího webu. http://epson.sn > Instalace <input type="checkbox"/> Na přístupovém bodu, který používá typ zabezpečení WEP, můžete zaregistrovat několik hesel. Pokud je zaregistrováno několik hesel, zkontrolujte, zda je první zaregistrované heslo nastaveno na tiskárně.

b. Zprávy ohledně síťového prostředí

Zpráva	Řešení
*Bylo rozpoznáno více názvů sítě (SSID), které odpovídají vámi zadanému názvu sítě (SSID). Ověřte název sítě (SSID).	Na několika přístupových bodech může být nastaven stejný identifikátor SSID. Zkontrolujte nastavení na přístupových bodech a změňte identifikátor SSID.
Prostředí Wi-Fi je třeba vylepšit. Vypněte a znovu zapněte bezdrátový směrovač. Pokud se připojení nezlepší, prostudujte si dokumentaci k bezdrátovému směrovači.	Přesuňte tiskárnu blíž k přístupovému bodu, odstraňte mezi nimi překážky a potom zapněte přístupový bod. Pokud se stále nepřipojuje, podívejte se do dokumentace dodané s přístupovým bodem.
*Nelze připojit žádná další zařízení. Chcete-li přidat další zařízení, odpojte některé z připojených zařízení.	V režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) je možné současně připojit až čtyři počítače a chytrá zařízení. Chcete-li přidat další počítač nebo chytré zařízení, nejprve odpojte jedno z připojených zařízení.

Související informace

- ➔ „Připojení k počítači“ na str. 24
- ➔ „Web Config“ na str. 176
- ➔ „Když se nedaří nastavit síť“ na str. 194

Tisk stavového listu sítě

Po vytisknutí můžete zkontrolovat podrobné informace o síti.

1. Vložte papír.
2. Klepněte na položku **Nast.** na domovské obrazovce.
3. Klepněte na položku **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Stav sítě.**
4. Klepněte na položku **Tisk stavu.**
5. Zkontrolujte zprávu a pak klepněte na položku **Tisk.**
Stavový list sítě se vytiskne.

6. Klepněte na položku **Zavřít**.

Pokud neklepnete na tlačítko **Zavřít** do uplynutí specifického časového intervalu, obrazovka se automaticky zavře.

Výměna nebo přidání nových přístupových bodů

Pokud dojde z důvodu výměny přístupového bodu ke změně SSID, nebo byl přidán přístupový bod a došlo k vytvoření nového síťového prostředí, obnovte nastavení Wi-Fi.

Související informace

➔ „Změna způsobu připojení k počítači“ na str. 38

Změna způsobu připojení k počítači

Použití instalátoru a opětovné nastavení s jiným způsobem připojení.

Nastavení z webu

Otevřete následující web a pak zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

<http://epson.sn>

Nastavení pomocí disku se softwarem (pouze pro modely, které se dodávají s tímto diskem a pro uživatele, kteří mají počítač s optickou jednotkou)

Vložte do počítače disk se softwarem a postupujte podle pokynů na obrazovce.

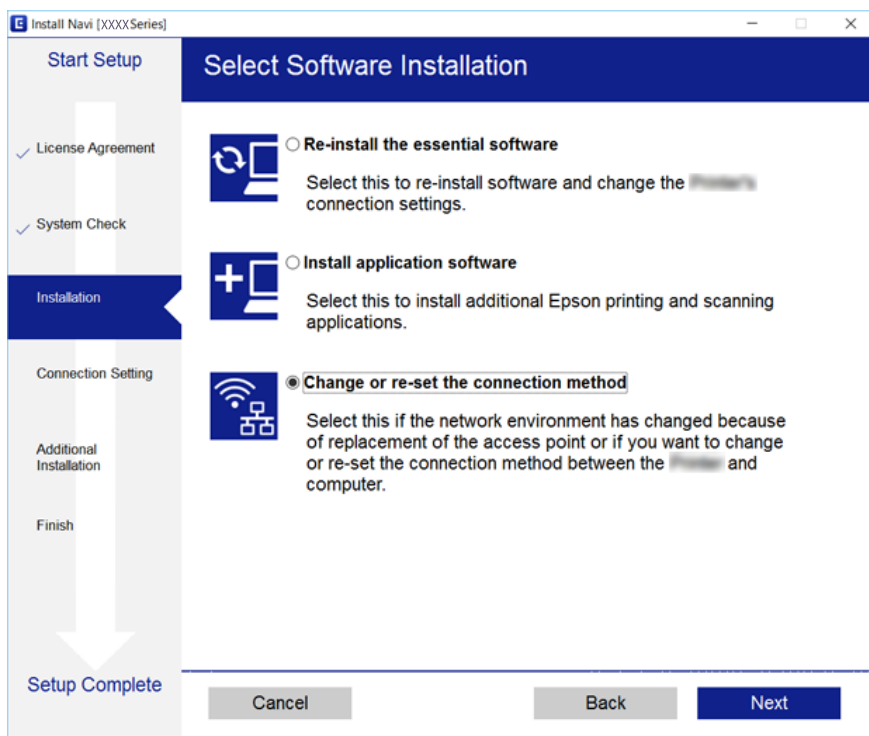
Výběr změny způsobu připojení

Dodržujte pokyny na obrazovce, dokud se nezobrazí následující obrazovka.

Síťová nastavení

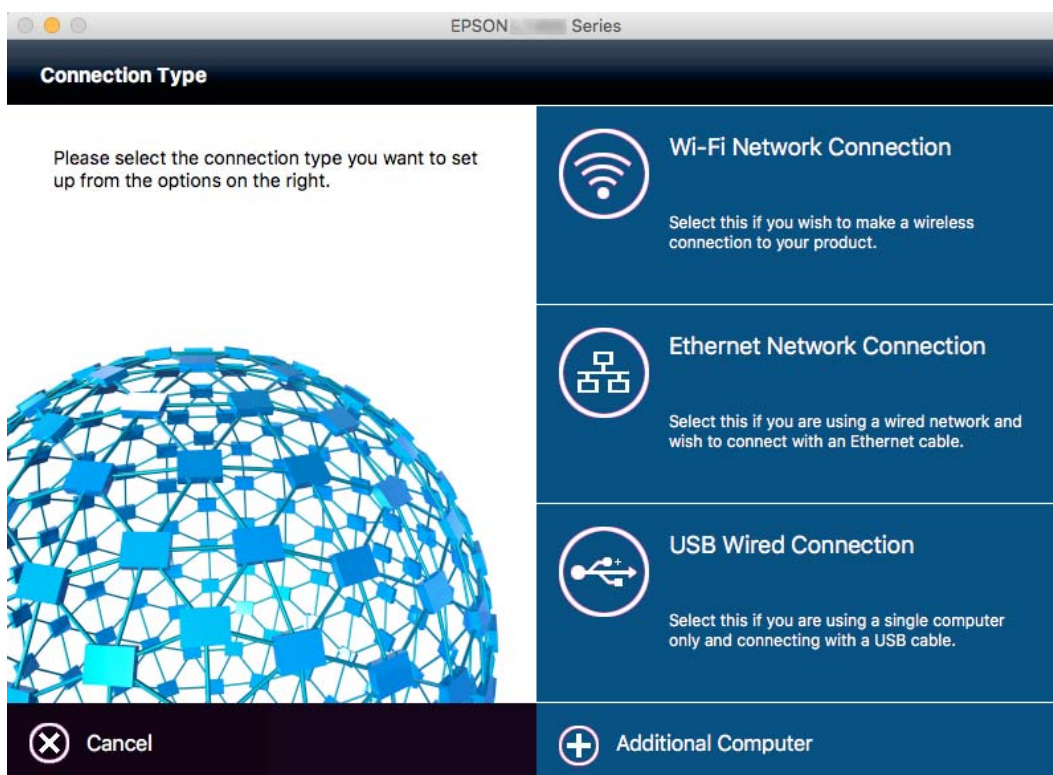
Windows

Na obrazovce Vyberte instalaci softwaru vyberte možnost **Změnit nebo resetovat způsob připojení** a poté klikněte na tlačítko **Další**.



Mac OS X

Vyberte, jak chcete připojit tiskárnu k počítači.





Změna síťového připojení na připojení k síti Ethernet pomocí ovládacího panelu

Podle níže uvedených kroků zkontrolujte pomocí ovládacího panelu síťové připojení k síti Ethernet nebo Wi-Fi.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Instalace drátové LAN.**
3. Zkontrolujte zprávu a pak klepněte na **Zahájit instalaci.**
4. Zkontrolujte zprávu a pak klepněte na **OK.**
Pokud neklepnete na **OK** do uplynutí specifického časového intervalu, obrazovka se automaticky zavře.
5. Připojte tiskárnu ke směrovači pomocí kabelu sítě Ethernet.

Deaktivace sítě Wi-Fi z ovládacího panelu

Pokud odpojíte síť Wi-Fi, odpojí se připojení Wi-Fi.

1. Klepněte na ikonu   na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Wi-Fi (doporučeno).**
Zobrazí se stav sítě.
3. Klepněte na možnost **Změnit nastavení.**
4. Klepněte na možnost **Další > Vypnout Wi-Fi.**
5. Zkontrolujte zprávu a pak klepněte na možnost **Zahájit instalaci.**
6. Když se zobrazí zpráva o dokončení, klepněte na **Zavřít.**
Pokud na možnost **Zavřít** neklepnete do uplynutí specifického časového intervalu, obrazovka se automaticky zavře.

Odpojení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) z ovládacího panelu

Poznámka:

Je-li připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) deaktivované, jsou všechny počítače a chytrá zařízení připojená k tiskárně pomocí připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) odpojeny. Pokud chcete odpojit konkrétní zařízení, proveďte odpojení z daného zařízení a nikoli z tiskárny.

1. Klepněte na ikonu   na domovské obrazovce.

Síťová nastavení

2. Klepněte na **Wi-Fi Direct**.
Zobrazí se informace o připojení Wi-Fi Direct.
3. Klepněte na možnost **Změnit nastavení**.
4. Klepněte na možnost **Deaktivovat Wi-Fi Direct**.
5. Zkontrolujte zprávu a pak klepněte na **Deaktivujte tato nastavení**.
6. Když se zobrazí zpráva o dokončení, klepněte na **Zavřít**.
Pokud neklepnete na **Zavřít** do uplynutí specifického časového intervalu, obrazovka se automaticky zavře.

Obnovení nastavení sítě z ovládacího panelu

Veškeré nastavení sítě můžete obnovit na výchozí hodnoty.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Obnovit výchozí nastavení > Nastavení sítě**.
3. Zkontrolujte zprávu a pak klepněte na tlačítko **Ano**.
4. Když se zobrazí zpráva o dokončení, klepněte na **Zavřít**.
Pokud na možnost **Zavřít** neklepnete do uplynutí specifického časového intervalu, obrazovka se automaticky zavře.

Vkládání papíru

Pokyny k manipulaci s papírem

- ❑ Přečtěte si pokyny dodávané s papírem.
- ❑ Před vložením papíru prolistujte rychlým pohybem mezi prsty a srovnejte okraje. Fotografickým papírem nelistujte ani jej neohýbejte. Mohlo by dojít k poškození tisknutelné strany.



- ❑ Je-li papír zvlněný, před vložením jej vyrovnejte nebo jej lehce prohněte v opačném směru. Při tisku na zvlněný papír může dojít ke vzpříčení papíru a šmouhám na výtisku.



- ❑ Nepoužívejte papír, který je zvlněný, roztržený, nastřížený, složený, vlhký, příliš silný, příliš tenký nebo papír, na kterém jsou nalepeny nálepky. Při používání tohoto typu papíru dochází k uvíznutí papíru v tiskárně a rozmazání výtisku.
- ❑ Před vložením obálky prolistujte rychlým pohybem mezi prsty a srovnejte okraje. Jsou-li naskládané obálky nafouknuté vzduchem, před vložením je stisknutím smáčkněte.



- ❑ Nepoužívejte zvlněné nebo přeložené obálky. Při používání těchto obálek dochází k uvíznutí papíru a rozmazání výtisku.
- ❑ Nepoužívejte obálky s lepicími plochami na chlopních nebo obálky s okénky.
- ❑ Nepoužívejte obálky, které jsou příliš tenké a mohly by se během tisku zkroutit.

Související informace

➔ „Specifikace tiskárny“ na str. 225

Dostupný papír a kapacita

Společnost Epson doporučuje používat originální papír Epson, čímž dosáhnete vysoké kvality výtisků.

Originální papír Epson

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)		Oboustranný tisk	Tisk bez okrajů
		Kazeta na papír 1	Kazeta na papír 2		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	Automatický, ruční*1	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palců), 10×15 cm (4×6 palců)	20*2	-	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palců), širokoúhlý 16:9 (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 palců)	20*2	-	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 palců)	20*2	-	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 palců), 10×15 cm (4×6 palců)	20*2	-	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-	-	✓

*1 Můžete vložit až 30 listů papíru s jednou potištěnou stranou.

*2 Pokud se papír nepodává správně nebo pokud jsou na výtisku nerovnoměrné barvy nebo šmouhy, vkládejte listy papíru jednotlivě.

Poznámka:

- Dostupnost papíru se liší podle oblasti. Aktuální informace o dostupnosti papíru ve vaší oblasti vám poskytne podpora společnosti Epson.
- Při tisku na originální papír Epson velikosti definované uživatelem jsou k dispozici pouze nastavení kvality tisku **Standardní** nebo **Normal**. Ačkoli některé ovladače tiskáren umožňují vybrat lepší kvalitu tisku, výtisky budou vytištěny v kvalitě **Standardní** nebo **Normal**.

Vkládání papíru

Komerčně dostupný papír

Název média	Formát	Kapacita vkládání (listy nebo obálky)		Oboustranný tisk	Tisk bez okrajů
		Kazeta na papír 1	Kazeta na papír 2		
Obyčejný papír vysoké kvality	Letter ^{*3} , A4, B5	Až do čáry označené symbolem trojúhelníku na vodítku.		Automatický, ruční ^{*1}	-
Obyčejný papír Kopírovací papír Hlavičkový papír Recyklovaný papír	A5, Half letter ^{*3} , A6	Až do čáry označené symbolem trojúhelníku na vodítku.	-	Ruční ^{*1}	-
Barevný papír	Legal ^{*3}	30	30	Ruční ^{*2}	-
Předtiskárenský papír	Uživatelsky definovaný (mm) ^{*3} 89×127 až 182×257	1	-	Ruční	-
	Uživatelsky definovaný (mm) ^{*3} 182 × 257 až 215,9 × 297	1	1	Automatický, ruční	-
	Uživatelsky definovaný (mm) ^{*3} 215,9 × 297 až 215,9 × 1200	1	1	Ruční	-
Obálka	Obálka č. 10, obálka DL, obálka C6	10	-	-	-

*1 Můžete vložit až 30 listů papíru s jednou potištěnou stranou.

*2 Můžete vložit až 1 listů papíru, které již mají jednu stranu potištěnou.

*3 Je k dispozici pouze tisk z počítače nebo chytrého zařízení.

Související informace

➔ „Názvy dílů a funkcí“ na str. 14

➔ „Webové stránky technické podpory“ na str. 241

Seznam typů papíru

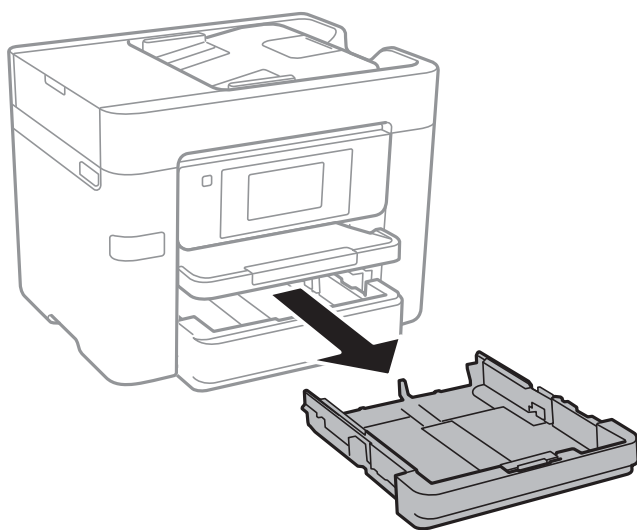
Chcete-li při tisku dosáhnout optimálních výsledků, vyberte typ vhodný pro daný papír.

Vkládání papíru

Název média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovladač tiskárny
Kopírovací papír, obyčejný papír Epson Bright White Ink Jet Paper	obyčejný papír	obyčejný papír
Hlavičkový papír	Hlavičkový papír	Hlavičkový papír
Recyklovaný papír	Recyklovaný	Recyklovaný
Barevný papír	Barva	Barva
Předtištěný papír	Předtištěný	Předtištěný
Obyčejný papír vysoké kvality	Velmi kvalitní obyčejný papír	Obyčejný papír vysoké kvality
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte
Obálka	Obálka	Obálka

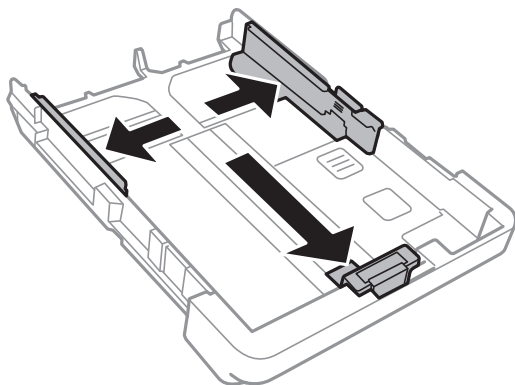
Vkládání papíru do Kazeta na papír

1. Zkontrolujte, zda tiskárna není v provozu a poté se vytáhne kazeta na papír.



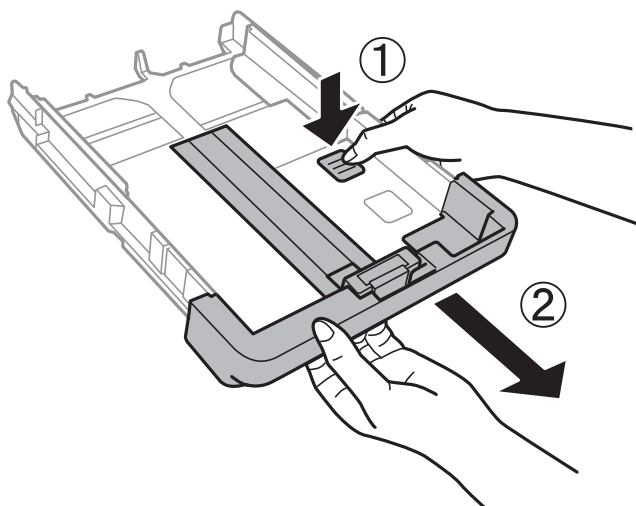
Vkládání papíru

2. Posuňte vodítka okrajů do maximální polohy.

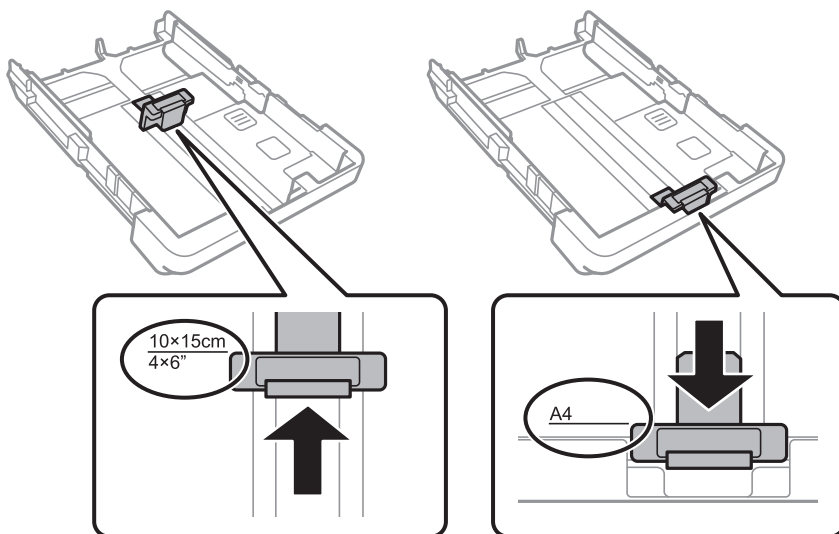


Poznámka:

Při používání papíru většího než A4 vysuňte kazeta na papír.

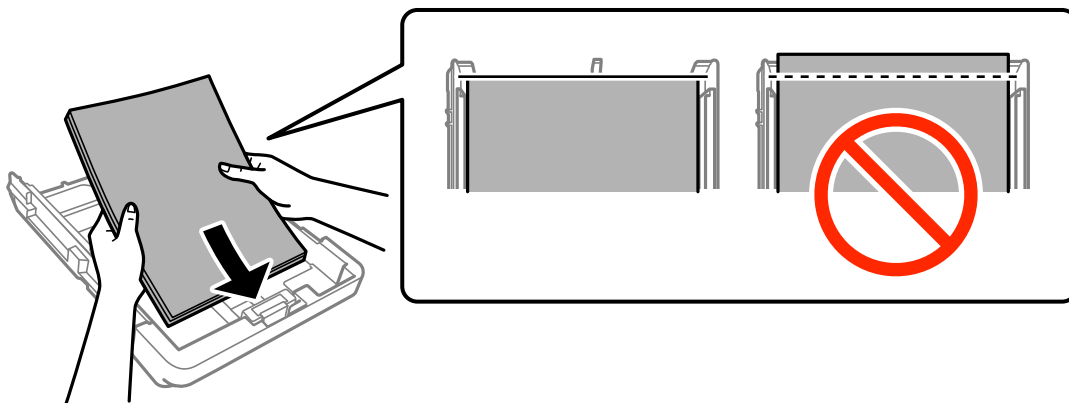


3. Posuňte vodítko předního okraje na velikost papíru, který chcete použít.



Vkládání papíru

4. Vložte papír stranou určenou pro tisk směrem dolů k vodítku předního okraje.

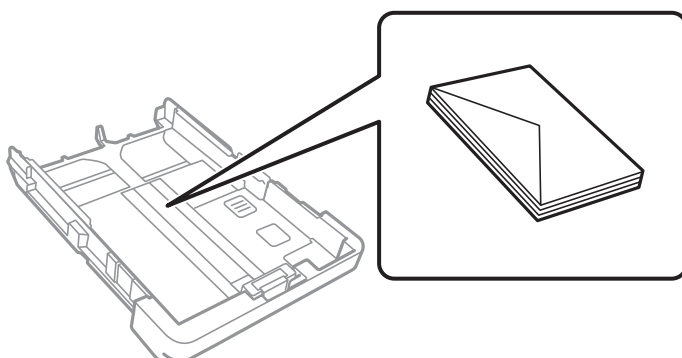


! **Důležité:**

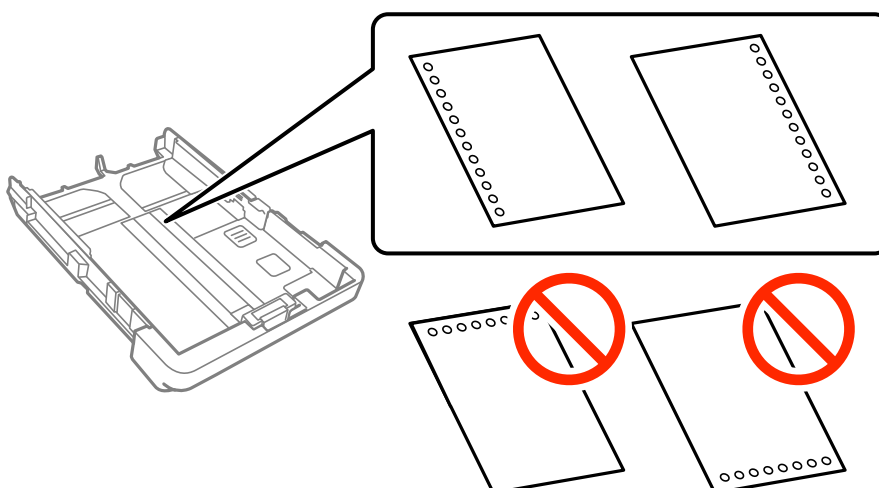
- Papír nesmí přesahovat symbol trojúhelníku na konci kazeta na papír.
- Nevkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír. Obyčejný papír nezakládejte nad čáru vyznačenou symbolem trojúhelníku na vodítku.

Obálky

Vložte až 10 obálek.



Děrovaný papír

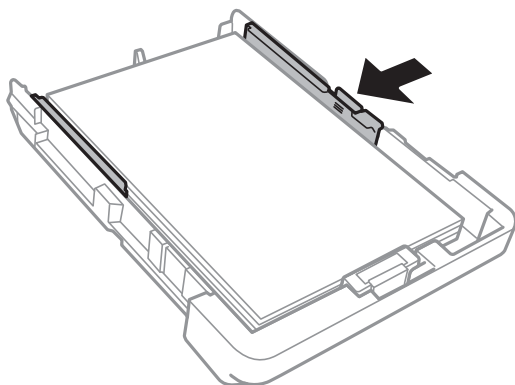


Vkládání papíru

Poznámka:

- Vložte jeden list obyčejného papíru určeného formátu s vázacími otvory nalevo nebo napravo.
- Upravte tiskovou pozici souboru, aby nedošlo k tisku přes otvory.
- Pro děrovaný papír není k dispozici automatický oboustranný tisk.
- Jako typ papíru nastavte **Hlavičkový papír** nebo **Předtištěný**.

5. Posuňte vodítka bočních okrajů k okrajům papíru.



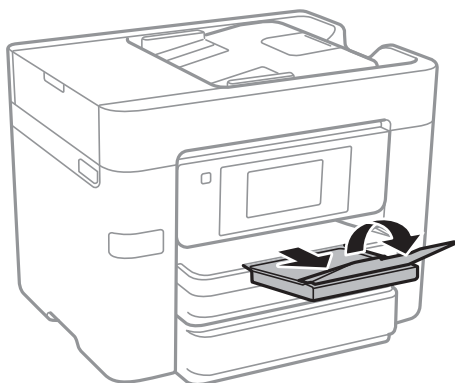
6. Zcela zasuňte kazeta na papír.

7. Na ovládacím panelu nastavte velikost a typ papíru vloženého v zadním otvoru kazeta na papír. Pokud není zobrazen váš formát papíru, vyberte možnost **Uživatelské**.

Poznámka:

Obrazovku s nastavením formátu a typu papíru lze rovněž zobrazit klepnutím na možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** > **Nastavení zdroje papíru** > **Nastavení papíru**.

8. Vysuňte výstupní zásobník.



Související informace

- ➔ „Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 42
- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 43

Vkládání předloh

Předlohy vložte na sklo skeneru nebo do automatického podavače dokumentů. Pro předlohy, které podavač nepodporuje, použijte sklo skeneru.

Pomocí podavače můžete najednou skenovat více předloh a obě jejich strany.

Dostupné předlohy pro podavač ADF

Dostupné velikosti papíru	A4, A5*, B5, Legal*, Letter
Typ papíru	Obyčejný papír
Tloušťka papíru (gramáž papíru)	64 až 95 g/m ²
Kapacita vkládání	Kromě formátu Legal: 50 listů nebo 5.5 mm Formát Legal: 10 listů

* Je podporováno pouze jednostranné skenování.

I když předloha odpovídá požadavkům na předlohy, které lze umístit do podavače ADF, nemusí v závislosti na vlastnostech nebo kvalitě papíru podavač ADF předlohu vůbec podat nebo může dojít ke snížení kvality skenování.



Důležité:

Do podavače ADF nekládejte fotografie nebo cenné umělecké originály. Předlohy by mohly být při špatně provedeném podání pomačkané nebo poškozeny. Dokumenty tohoto typu raději skenujte pomocí skla skeneru.

Aby se zabránilo uvíznutí papíru, nekládejte do podavače ADF následující předlohy. Pro tyto typy použijte sklo skeneru.

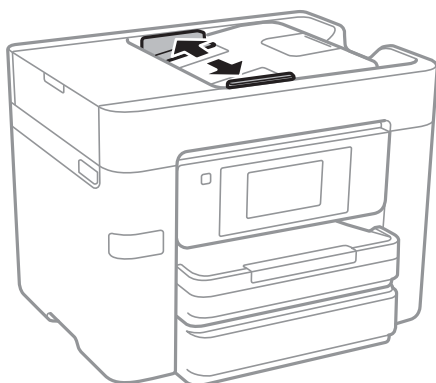
- Potrhané, zohýbané, pomačkané, poškozené nebo zvlněné předlohy
- Předlohy s tabulačními otvory
- Předlohy slepené páskou, sešité sešíváčkou, spojené kancelářskými svorkami atd.
- Předlohy, na kterých jsou přilepeny nálepky nebo štítky
- Nepravidelně oříznuté nebo nepravoúhlé předlohy
- Svázané předlohy
- OHP, termopapír nebo průklepový papír

Vkládání předloh do podavače ADF

1. Zarovnejte okraje předloh.

Vkládání předloh

2. Posuňte vodítka okrajů podavače ADF.



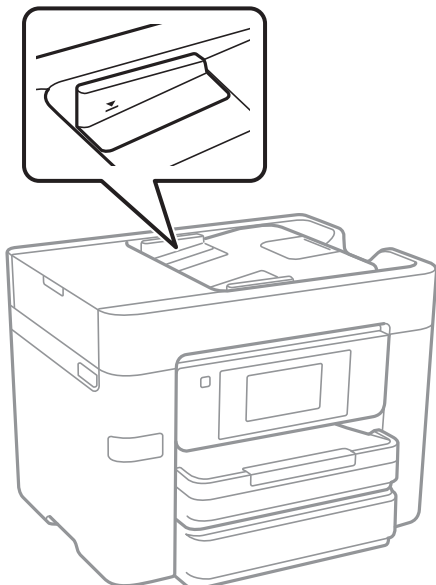
3. Položte předlohy do středu podavače ADF potištěnou stranou nahoru.



Vkládání předloh

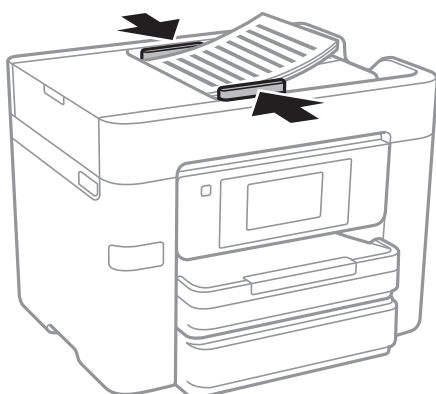
! **Důležité:**

- ❑ Nevkládejte předlohy nad rysku, která se nachází pod symbolem trojúhelníku uvnitř vodítka okraje podavače ADF.



- ❑ Nepřidávejte předlohy během skenování.
- ❑ Pokud chcete vložit předlohy větší než velikost A4, otevřete podpůrnou podložku na dokumenty v podavači ADF.

4. Posuňte vodítka okrajů podavače ADF k okrajům předloh.



Související informace

➔ „Dostupné předlohy pro podavač ADF“ na str. 49

Umísťování předloh do podavače ADF pro kopírování 2 kopií na list

Umístěte předlohy ve správném směru uvedeném na obrázcích a vyberte nastavení orientace.

Vkládání předloh

- ❑ Umístění předloh směrem nahoru: Vyberte možnost **Směr nahoru** na ovládacím panelu, jak je popsáno níže.

Kopírovat > Upřesnit > Orient(předl.) > Směr nahoru

Umístěte předlohy do podavače ADF ve směru šipky.



- ❑ Umístění předloh směrem doleva: Vyberte možnost **Směr vlevo** na ovládacím panelu, jak je popsáno níže.

Kopírovat > Upřesnit > Orient(předl.) > Směr vlevo

Umístěte předlohy do podavače ADF ve směru šipky.



Vkládání předloh na Sklo skeneru

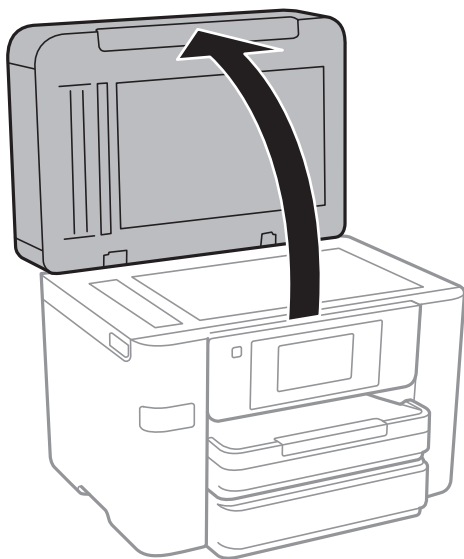
Upozornění:

Při otevírání nebo zavírání víka dokumentů postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.

Důležité:

Při vkládání objemných předloh (např. knih) zkontrolujte, zda přímo na sklo skeneru nesvítí vnější světlo osvětlení.

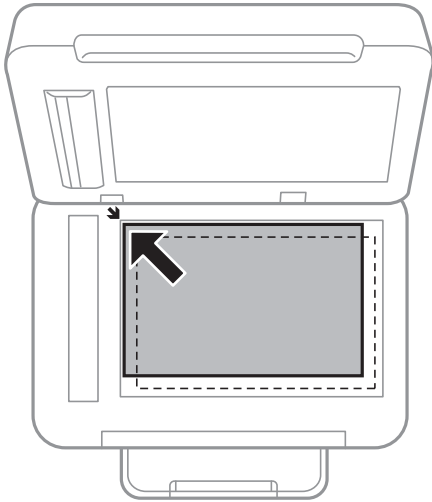
1. Otevřete víko dokumentů.



2. Odstraňte prach nebo skvrny ze skla skeneru.

Vkládání předloh

- Umístěte předlohu směrem dolů a posuňte ji k rohové značce.



Poznámka:

- Oblast ve vzdálenosti 1,5 mm od okrajů skla skeneru nebude skenována.
- Když jsou předlohy v podavači ADF i na skle skeneru, mají přednost předlohy v podavači ADF.

- Opatrně zavřete víko.



Důležité:

Na sklo skeneru nebo víko dokumentů příliš netlačte. Mohlo by dojít k jejich poškození.

- Po dokončení skenování odeberte předlohy.

Poznámka:

Pokud bude sklo skeneru v kontaktu s předlohami delší dobu, mohou se k povrchu skla přichytit.

Správa kontaktů

Registrace seznamu kontaktů umožňuje snadné zadávání míst určení. Můžete zaregistrovat až 100 položek a seznam kontaktů můžete použít, když zadáváte faxové číslo, když zadáváte příjemce naskenovaného snímku připojeného k e-mailu a můžete jej také použít při ukládání naskenovaného snímku do síťové složky.

Kontakty můžete zaregistrovat také na serveru LDAP.

Související informace

➔ „Použití serveru LDAP“ na str. 58

Registrace nebo úprava kontaktů

Poznámka:

Než budete registrovat kontakty, zkontrolujte, že jste také nakonfigurovali e-mailový server pro použití e-mailové adresy.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Správce Kontakty** a poté klepněte na položku **Registrovat/odstranit**.
3. Proveďte jednu z následujících akcí.
 - Chcete-li zaregistrovat nový kontakt, klepněte na možnost **Přidat pol.** a poté na možnost **Přidat kontakt**.
 - Chcete-li provést úpravu, vyberte cílový kontakt a klepněte na možnost **Upravit**.
 - Chcete-li odstranit kontakt, vyberte cílový kontakt, klepněte na možnost **Odstranit** a poté na tlačítko **Ano**. Poté již nemusíte postupovat podle následujících kroků.

Poznámka:

Můžete zaregistrovat adresu, která je zaregistrována na serveru LDAP v místním seznamu kontaktů tiskárny. Zobrazte položku a potom klepněte na možnost **Uložit do kontaktů**.

4. Při registraci nového kontaktu vyberte typ kontaktu, který chcete registrovat. Tento krok přeskočte, pokud chcete kontakt upravit nebo odstranit.
 - Fax: Slouží k zaregistrování kontaktu (faxového čísla), kterému bude možné odeslat fax.
 - Email: Slouží k zaregistrování e-mailové adresy, na kterou bude možné odeslat naskenovaný snímek.
 - Síťová složka/FTP: Slouží k zaregistrování síťové složky, do které bude možné uložit naskenovaný snímek
5. Proveďte potřebná nastavení.

Poznámka:

Při zadávání faxového čísla uveďte na jeho začátku externí přístupový kód, jestliže telefonní systém je PBX a je potřeba přístupový kód, kterým se dostanete na vnější linku. Jestliže je přístupový kód uveden v nastavení **Typ čáry**, zadejte místo skutečného přístupového kódu dvojitý křížek (#). Chcete-li do vytáčení vložit pauzu (pauza na tři sekundy), zadejte spojovník (-).

6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Registrace nebo úprava skupinových kontaktů

Přidání kontaktů do skupiny umožňuje posílání faxů nebo naskenovaných snímků e-mailem na více míst určení najednou.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Správce Kontakty** a poté klepněte na položku **Registrovat/odstranit**.
3. Proveďte jednu z následujících akcí.
 - Chcete-li zaregistrovat novou skupinu, klepněte na možnost **Přidat pol.** a poté na možnost **Přidat skupinu**.
 - Chcete-li upravit skupinu, vyberte cílovou skupinu a poté klepněte na možnost **Upravit**.
 - Chcete-li odstranit skupinu, vyberte cílovou skupinu, klepněte na možnost **Odstranit** a poté na tlačítko **Ano**. Poté již nemusíte postupovat podle následujících kroků.
4. Při registraci nové skupiny vyberte typ skupiny, kterou chcete registrovat. Tento krok přeskočte, pokud chcete upravit skupinu.
 - Fax: Slouží k zaregistrování kontaktu (faxového čísla), kterému bude možné odeslat fax.
 - Email: Slouží k zaregistrování e-mailové adresy, na kterou bude možné odeslat naskenovaný snímek.
5. Zadejte nebo změňte nastavení **Název skupiny** dané skupiny.
6. Klepněte na možnost **Kontakt(y) přidán do Skupina (povinné)**.
7. Vyberte kontakty, které chcete zaregistrovat do skupiny.

Poznámka:

 - Můžete zaregistrovat až 99 kontaktů.
 - Chcete-li zrušit označení kontaktu, znovu na něj klepněte.
8. Klepněte na možnost **Zavřít**.
9. Proveďte další potřebná nastavení.
 - Číslo registru: Slouží k nastavení čísla skupiny.
 - Rejstříkové slovo: Slouží k nastavení indexového slova skupiny.
 - Přiřadit k čast. použití: Slouží k zaregistrování jako často používané skupiny. Skupina se zobrazí v horní části obrazovky, kde zadáváte adresu.
10. Klepněte na tlačítko **OK**.

Registrování často používaných kontaktů

Když zaregistrujete často používané kontakty, při výběru adresy se tyto kontakty zobrazí v horní části obrazovky.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Správce Kontakty** a poté klepněte na položku **Časté**.

Správa kontaktů

3. Klepněte na typ kontaktu, který chcete registrovat.

4. Klepněte na možnost **Úpravy**.

Poznámka:

*Pokud chcete upravit pořadí kontaktů, klepněte na možnost **Třídít**.*

5. Vyberte často používané kontakty, které chcete zaregistrovat, a poté klepněte na tlačítko **OK**.

Poznámka:

Chcete-li zrušit označení kontaktu, znovu na něj klepněte.

Rovněž můžete vyhledat adresy ze seznamu kontaktů. Zadejte hledané klíčové slovo do pole v horní části obrazovky.

6. Klepněte na možnost **Zavřít**.

Registrace kontaktů v počítači

Pomocí nástroje Web Config můžete vytvořit seznam kontaktů v počítači a nainportovat jej do tiskárny.

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte možnost **Contacts**.

2. Vyberte číslo, které chcete zaregistrovat, a klikněte na možnost **Edit**.

3. Zadejte hodnoty do polí **Name** a **Index Word**.

4. V poli **Type** vyberte typ cíle.

Poznámka:

*Po dokončení registrace nelze možnost **Type** již změnit. Pokud chcete typ změnit, odstraňte cíl a poté proveďte novou registraci.*

5. Pro každou položku zadejte hodnotu a poté klikněte na možnost **Apply**.

Související informace

➔ [„Web Config“ na str. 176](#)

➔ [„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 177](#)

Položky nastavení cíle

Položky	Nastavení a vysvětlení
Běžná nastavení	
Name	Zadejte jméno zobrazené v kontaktech. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Index Word	Zadejte slova k vyhledání. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Type	Slouží k výběru typu adresy, kterou chcete registrovat.

Správa kontaktů

Položky	Nastavení a vysvětlení
Assign to Frequent Use	Slouží k výběru nastavení zaregistrované adresy jako často používané adresy. Pokud adresu zaregistrujete jako často používanou adresu, bude zobrazena v horní části obrazovky faxu a skenování a uživatel bude moci zadat cíl bez nutnosti zobrazit kontakty.
Fax	
Fax Number	Zadat můžete 1 až 64 znaků a použít můžete číslice 0 až 9, znaky -, *, # a mezeru.
Fax Speed	Vyberte rychlost komunikace pro daný cíl.
Email	
Email Address	Zadejte e-mailovou adresu. Zadat můžete 1 až 255 znaků.
Network Folder (SMB)	
Save to	Zadejte umístění cílové složky. Zadat můžete 1 až 253 znaků ve formátu Unicode (UTF-8), ale není možné použít znak „\\“.
User Name	Zadejte uživatelské jméno k přístupu k síťové složce. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1f a 0x7F).
Password	Zadejte heslo k přístupu k síťové složce. Zadat můžete až 20 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1f a 0x7F).
FTP	
Save to	Zadejte název serveru. Zadat můžete 1 až 253 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E), ale není možné použít výraz „ftp://“.
User Name	Zadejte uživatelské jméno k přístupu k serveru FTP. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1f a 0x7F). Pokud server povoluje anonymní připojení, zadejte uživatelské jméno, například Anonymní, a protokol FTP. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Password	Zadejte heslo k přístupu k serveru FTP. Zadat můžete až 20 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1f a 0x7F). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Connection Mode	V nabídce vyberte režim připojení. Pokud je mezi tiskárnou a serverem FTP nastavena brána firewall, vyberte možnost Passive Mode .
Port Number	Zadejte číslo portu serveru FTP pomocí čísel 1 až 65535.

Registrace cílů jako skupiny

Pokud je typ cíle nastaven na hodnotu **Fax** nebo **Email**, můžete cíle zaregistrovat jako skupinu.

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte možnost **Contacts**.
2. Vyberte číslo, které chcete zaregistrovat, a klikněte na možnost **Edit**.
3. V nabídce **Type** vyberte skupinu.

Správa kontaktů

4. U položky **Contact(s) for Group** klikněte na možnost **Select**.
Zobrazí se dostupné cíle.
5. Vyberte cíl, který chcete zaregistrovat do skupiny, a poté klikněte na možnost **Select**.
6. Zadejte hodnoty do polí **Name** a **Index Word**.
7. Vyberte, zda chcete přiřadit zaregistrovanou skupinu k často používané skupině.
***Poznámka:**
Cíle lze zaregistrovat k více skupinám.*
8. Klikněte na možnost **Apply**.

Použití serveru LDAP

Při používání serveru LDAP můžete vyhledávat a určovat cíl e-mailu nebo faxu v kontaktech daného serveru.

Konfigurace serveru LDAP

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte možnost **Network Settings > LDAP Server > Basic**.
2. Do všech polí zadejte hodnotu.
3. Vyberte tlačítko **OK**.
Zobrazí se vybraná nastavení.

Související informace

➔ „Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 177

Položky nastavení serveru LDAP

Položky	Nastavení a vysvětlení
Use LDAP Server	Vyberte možnost Use nebo Do Not Use .
LDAP Server Address	Zadejte adresu serveru LDAP. Zadejte 1 až 255 znaků ve formátu protokolu IPv4 nebo IPv6 nebo jména FQDN. V případě formátu FQDN zadejte alfanumerické znaky ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E) nebo znak „-“, který však nezadávejte na začátek nebo konec adresy.
LDAP server Port Number	Zadejte číslo portu serveru LDAP pomocí čísel 1 až 65535.
Search Timeout (sec)	Zvolte časový limit pro vyhledávání, který může být mezi hodnotou 5 až 300.
Authentication Method	Vyberte jednu z následujících metod. Pokud vyberete metodu Kerberos Authentication a chcete zadat nastavení protokolu Kerberos, vyberte možnost LDAP Server > Kerberos Settings .

Správa kontaktů

Položky	Nastavení a vysvětlení
Kerberos Realm to be Used	Pokud nastavíte položku Authentication Method na hodnotu Kerberos Authentication , vyberte sféru Kerberos, kterou chcete použít.
User Name	Zadejte uživatelské jméno serveru LDAP. Zadat můžete až 128 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte řídicí znaky, například znaky 0x00 až 0x1F nebo 0x7F. Toto nastavení není použito, pokud je položka Authentication Method nastavena na hodnotu Anonymous Authentication . Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Password	Zadejte heslo ověřování serveru LDAP. Zadat můžete až 128 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte řídicí znaky, například znaky 0x00 až 0x1F nebo 0x7F. Toto nastavení není použito, pokud je položka Authentication Method nastavena na hodnotu Anonymous Authentication . Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.

Nastavení protokolu Kerberos

Pokud nastavíte položku **Authentication Method** v nabídce **LDAP Server > Basic** na hodnotu **Kerberos Authentication**, zadejte následující nastavení protokolu Kerberos. U protokolu Kerberos můžete zadat až 10 nastavení.

Položky	Nastavení a vysvětlení
Realm (Domain)	Zadejte hodnotu sféry ověřování protokolu Kerberos. Hodnota může být vyjádřena až 255 znaky standardu ASCII (0x20 až 0x7E). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
KDC Address	Zadejte adresu serveru ověřování protokolu Kerberos. Do pole zadejte maximálně 255 znaků ve formátu protokolu IPv4 nebo IPv6 nebo jména FQDN. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Port Number (Kerberos)	Zadejte číslo portu serveru Kerberos pomocí čísel 1 až 65535.

Konfigurace nastavení vyhledávání serveru LDAP

- Otevřete nástroj Web Config a vyberte možnost **Network Settings > LDAP Server > Search Settings**.
- Do všech polí zadejte hodnotu.
- Chcete-li zobrazit výsledek nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.
Zobrazí se vybraná nastavení.

Položky nastavení vyhledávání serveru LDAP

Položky	Nastavení a vysvětlení
Search Base (Distinguished Name)	Pokud chcete vyhledat nějakou doménu, zadejte název domény serveru LDAP. Zadejte 0 až 128 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Pokud nechcete vyhledat libovolný atribut, ponechte toto pole prázdné. Příklad místního adresáře serveru: dc=server,dc=local

Správa kontaktů

Položky	Nastavení a vysvětlení
Number of search entries	Zadejte počet položek vyhledávání. Zadat můžete 5 až 500 položek. Zadaný počet položek vyhledávání je uložen a dočasně zobrazen. I když počet položek vyhledávání přesáhne určený limit a zobrazí se chybové hlášení, vyhledávání bude možné dokončit.
User name Attribute	Zadejte název atributu, který se zobrazí při vyhledávání uživatelských jmen. Zadejte 1 až 255 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z. Příklad: cn, uid
User name Display Attribute	Zadejte název atributu, který se zobrazí jako uživatelské jméno. Zadejte 0 až 255 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z. Příklad: cn, sn
Fax Number Attribute	Zadejte název atributu, který se zobrazí při vyhledávání čísel faxů. Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků. Zadat můžete písmena A–Z a a–z, číslice 0–9 a znak -. Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z. Příklad: TelefonníČísloFaxu
Email Address Attribute	Zadejte název atributu, který se zobrazí při vyhledávání e-mailových adres. Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků. Zadat můžete písmena A–Z a a–z, číslice 0–9 a znak -. Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z. Příklad: e-mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Zadat můžete další libovolné atributy, které chcete vyhledat. Zadejte 0 až 255 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Prvním znakem musí být písmena a–z nebo A–Z. Pokud nechcete vyhledat libovolné atributy, ponechte toto pole prázdné. Příklad: o, ou

Kontrola připojení serveru LDAP

- Otevřete nástroj Web Config a vyberte možnost **Network Settings > LDAP Server > Connection Test**.
- Vyberte možnost **Start**.

Bude zahájena zkouška připojení. Po dokončení zkoušky bude zobrazena kontrolní zpráva.

Reference ke zkoušce připojení serveru LDAP

Zprávy	Vysvětlení
Connection test was successful.	Tato zpráva se zobrazí při úspěšně provedeném připojení k serveru.

Správa kontaktů

Zprávy	Vysvětlení
Connection test failed. Check the settings.	Zobrazí se v následujících situacích: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adresa nebo číslo portu serveru LDAP nejsou správné. <input type="checkbox"/> Vypršel časový limit. <input type="checkbox"/> Položka Use LDAP Server je nastavena na hodnotu Do Not Use. <input type="checkbox"/> Pokud je položka Authentication Method nastavena na hodnotu Kerberos Authentication, nejsou nastavení, například Realm (Domain), KDC Address a Port Number (Kerberos) správná.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	Tato zpráva se zobrazí, pokud selže připojení, protože nastavení času na tiskárně a serveru LDAP se neshodují.
Authentication failed. Check the settings.	Zobrazí se v následujících situacích: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Položky User Name a/nebo Password nejsou správné. <input type="checkbox"/> Pokud je položka Authentication Method nastavena na hodnotu Kerberos Authentication, nemusí být nakonfigurován čas/datum.
Cannot access the printer until processing is complete.	Tato zpráva se zobrazí, pokud tiskárna vykonává nějakou činnost.

Export a import kontaktů pomocí počítače

Pomocí nástroje Web Config můžete exportovat kontakty uložené v tiskárně do počítače. Exportované kontakty lze také importovat do jiných tiskáren.

Data kontaktů se mohou ztratit v důsledku závady tiskárny. Doporučujeme vytvoření zálohy při každé aktualizaci dat. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby.

Související informace

➔ „Web Config“ na str. 176

Export kontaktů

Můžete exportovat jednotlivá nastavení tiskárny.

1. Otevřete nástroj Web Config a poté vyberte možnost **Export and Import Setting Value > Export**.
2. Vyberte možnost **Contacts**.
3. Zadejte heslo, kterým zašifrujete exportovaný soubor.
Toto heslo budete potřebovat při importu daného souboru. Pokud soubor nechcete zašifrovat, ponechte toto pole prázdné.
4. Klikněte na možnost **Export**.

Správa kontaktů

Související informace

➔ [„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 177](#)

Import kontaktů

Soubor exportovaný pomocí nástroje Web Config můžete importovat do tiskárny.

1. Otevřete nástroj Web Config a poté vyberte možnost **Export and Import Setting Value > Import**.
2. Vyberte exportovaný soubor a poté zadejte heslo použité při zašifrování souboru.
3. Klikněte na možnost **Next**.
4. Zvolte možnost **Contacts** a poté klikněte na položku **Next**.
5. Klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➔ [„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 177](#)

Tisk

Tisk z ovládacího panelu

Můžete tisknout data z externího zařízení USB připojeného k tiskárně.

Tisk souborů JPEG z paměťového zařízení





Poznámka:

Jestliže máte v paměťovém zařízení více než 999 snímků, budou snímky automaticky rozděleny do skupin a zobrazí se obrazovka pro výběr skupiny. Snímky jsou seříděny podle data pořízení.

1. Připojte paměťové zařízení do portu USB externího rozhraní tiskárny.
2. Klepněte na možnost **Paměťové zařízení** na domovské obrazovce.
3. Klepněte na možnost **JPEG**.

Snímky na paměťovém zařízení se zobrazí jako náhledy.



Klepnutím na ikonu  změňte nastavení **Pořadí přehrávání** nebo proveďte nastavení pro položky **Vybrat všechny obrázky**, **Zrušit výběr obrázků** a **Vybrat skupinu**.

4. Klepněte na soubory, které chcete vytisknout.
Vybrané snímky jsou označené značkou zatržení.
Chcete-li zobrazit náhled jedné fotografie, klepněte na možnost **Jednoduché zobraz.** Snímek můžete zvětšit klepnutím na ikonu . Chcete-li zobrazit náhled předchozího nebo následujícího snímku, klepněte na ikonu  nebo .
5. Klepněte na možnost **Přejít na tisk** a proveďte nastavení tisku.
6. Nastavte zdroj papíru a barevný režim, který chcete použít na kartě **Základní nastavení**.
7. Podle potřeby nastavte další položky na kartě **Upřesnit**.
Další informace o podrobných nastaveních viz nabídky pro položku Paměťové zařízení.
8. Klepněte na pole s hodnotou a vyberte počet výtisků.
9. Klepnutím na symbol  zahájíte tisk.
10. Odpojte paměťové zařízení z tiskárny.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45
- ➔ „Názvy dílů a funkcí“ na str. 14
- ➔ „Nastavení JPEG“ na str. 64

Tisk souborů TIFF z paměťového zařízení

1. Připojte paměťové zařízení do portu USB externího rozhraní tiskárny.
2. Klepněte na možnost **Paměťové zařízení** na domovské obrazovce.
3. Klepněte na možnost **TIFF**.
Soubory na paměťovém zařízení se zobrazí jako seznam.
Pokud chcete upravit pořadí souborů, klepněte na ikonu .
4. Klepněte na soubor, který chcete vytisknout.
5. Nastavte zdroj papíru a barevný režim, který chcete použít na kartě **Základní nastavení**.
6. Podle potřeby nastavte další položky na kartě **Upřesnit**.
Další informace o podrobných nastaveních viz nabídky pro paměťové zařízení.
7. Klepněte na pole s hodnotou a vyberte počet výtisků.
8. Klepnutím na symbol  zahájíte tisk.
9. Odpojte paměťové zařízení z tiskárny.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45
- ➔ „Názvy dílů a funkcí“ na str. 14
- ➔ „Nastavení TIFF“ na str. 65

Možnosti nabídky pro volbu Paměťové zařízení

Po klepnutí na možnost **Paměťové zařízení** na domovské stránce tiskárny můžete provádět různá nastavení tisku pro soubor na paměťovém zařízení.

Nastavení JPEG



(Možnosti):

Proveďte nastavení pro řazení, výběr a zrušení výběru dat snímku.

Základní nastavení:

Nast pap

Slouží k zadání nastavení zdroje papíru, na který chcete tisknout.

Barev. režim

Vyberte nastavení barev podle toho, zda obvykle tisknete v nastavení **Černobíle** nebo **Barva**.

Tisk

Upřesnit:

Uspořádání

Vyberte způsob rozvržení souborů JPEG. Nastavení **S okrajem** slouží k tisku souboru po jednotlivých stránkách s okraji kolem okrajů na papíře. Nastavení **Bez okrajů** slouží k tisku souboru po jednotlivých stránkách bez okrajů kolem okrajů na papíře. Snímek se poněkud zvětší, čímž dojde k odstranění okrajů podél okrajů papíru. Nastavení **20 na list** slouží k tisku 20 souborů na jeden list papíru. Nastavení **Rejstřík** slouží k vytvoření tiskového indexu s informacemi.

Přizpůsobit rámeček

Vyberte možnost **Zapnuto**, pokud chcete snímek oříznout tak, aby se automaticky vešel do vybraného uspořádání tisku. Pokud se liší poměr stran dat snímku a velikosti papíru, snímek se automaticky zvětší nebo zmenší, aby jeho krátké strany odpovídaly krátkým stranám papíru. Pokud dlouhá strana snímku přesahuje za dlouhou stranu papíru, je oříznuta. Tato funkce nemusí fungovat u panoramatických fotografií.

Kvalita

Výběrem možnosti **Nejlepší** dosáhnete vyšší kvality tisku, ale rychlost tisku může být nižší.

Datum

Vyberte formát data pořízení nebo uložení fotografie. Datum se u některých rozložení nevytiskne.

Opravit fotografii

Tento režim vyberte, pokud chcete automaticky vylepšit jas, kontrast a sytost fotografie. Pokud chcete automatické vylepšení vypnout, vyberte možnost **Vylepšení vypnuto**.

Odstranit červené oči

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete automaticky opravit efekt červených očí na fotografiích. Opravy se netýkají původního souboru, pouze výtisků. V závislosti na typu fotografie může dojít k opravě i jiných míst na snímku než jen očí.

Nastavení TIFF

Můžete provádět nastavení tisku pro soubory ve formátu TIFF ve vašich paměťových zařízeních.

 (Pořadí přehrávání):

Změní pořadí souborů.

Základní nastavení:

Nast pap

Slouží k zadání nastavení zdroje papíru, na který chcete tisknout.

Barev. režim

Vyberte nastavení barev podle toho, zda obvykle tisknete v nastavení **Černobíle** nebo **Barva**.

Upřesnit:

Uspořádání

Vyberte způsob rozvržení souborů Multi-TIFF. Nastavení **S okrajem** slouží k tisku stránek na jednotlivé listy papíru s okraji kolem okrajů na papíře. Nastavení **Bez okrajů** slouží k tisku stránek na jednotlivé listy papíru bez okrajů kolem okrajů na papíře. Snímek se poněkud zvětší, čímž dojde k odstranění okrajů podél okrajů papíru. Nastavení **20 na list** slouží k tisku 20 stránek na jeden list papíru. Nastavení **Rejstřík** slouží k vytvoření tiskového indexu s informacemi.

Tisk

Přizpůsobit rámeček

Vyberte možnost **Zapnuto**, pokud chcete fotografii oříznout tak, aby se automaticky vešla do vybraného uspořádání fotografií. Pokud se liší poměr stran dat snímku a velikosti papíru, snímek se automaticky zvětší nebo zmenší, aby jeho krátké strany odpovídaly krátkým stranám papíru. Pokud dlouhá strana snímku přesahuje za dlouhou stranu papíru, je oříznuta. Tato funkce nemusí fungovat u panoramatických fotografií.

Kvalita

Výběrem možnosti **Nelepší** dosáhnete vyšší kvality tisku, ale rychlost tisku může být nižší.

Pořadí tisku

Vyberte pořadí pro tisk souborů TIFF s více stránkami.

Datum

Vyberte formát data pořízení nebo uložení fotografie. Datum se u některých rozložení nevytiskne.

Tisk z počítače

Základní informace o tisku — systém Windows

Poznámka:

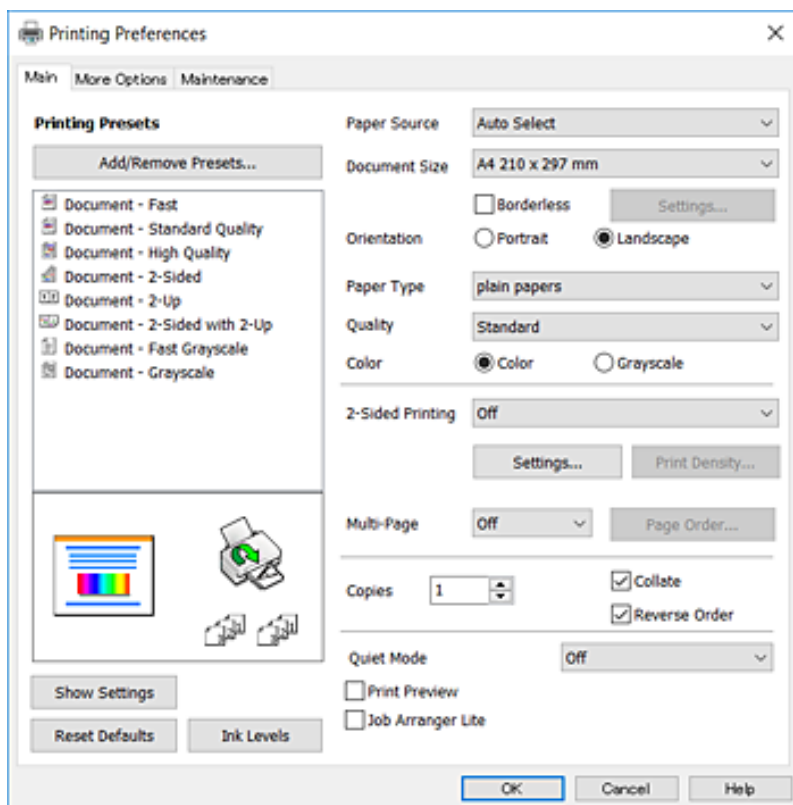
Vysvětlení jednotlivých položek nastavení najdete v online nápovědě. Klikněte pravým tlačítkem na položku a dále na možnost **Nápověda**.

Operace se může lišit v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.

Tisk

5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.



6. Proveďte následující nastavení.

- Zdroj papíru: Vyberte zdroj, do kterého jste vložili papír. Tato položka se nezobrazí v případě, že má tiskárna pouze jeden zdroj papíru.
- Velikost papíru: Vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.
- Bez ohraničení: Tuto možnost vyberte pro tisk bez okrajů kolem snímku.
- Orientace: Vyberte orientaci papíru nastavenou v aplikaci.
- Typ papíru: Vyberte typ papíru, který jste vložili.
- Kvalita: Slouží k výběru kvality tisku. Výběrem možnosti **Vysoký** dosáhnete vyšší kvality tisku, ale rychlost tisku může být nižší.
- Barva: Zvolte možnost **Stupně šedi**, chcete-li tisknout černou barvou nebo v odstínech šedé.

Poznámka:

- Jestliže tisknete data s vysokou hustotou na obyčejný papír, hlavičkový papír nebo na předtištěný papír a chcete, aby byly barvy ostré, nastavte možnost Kvalita na hodnotu Standardní-Živé.
- Při tisku na obálky nastavte možnost **Orientace** na hodnotu Na šířku.

7. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete okno ovladače tiskárny.

8. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 43
- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45

➔ „Seznam typů papíru“ na str. 44

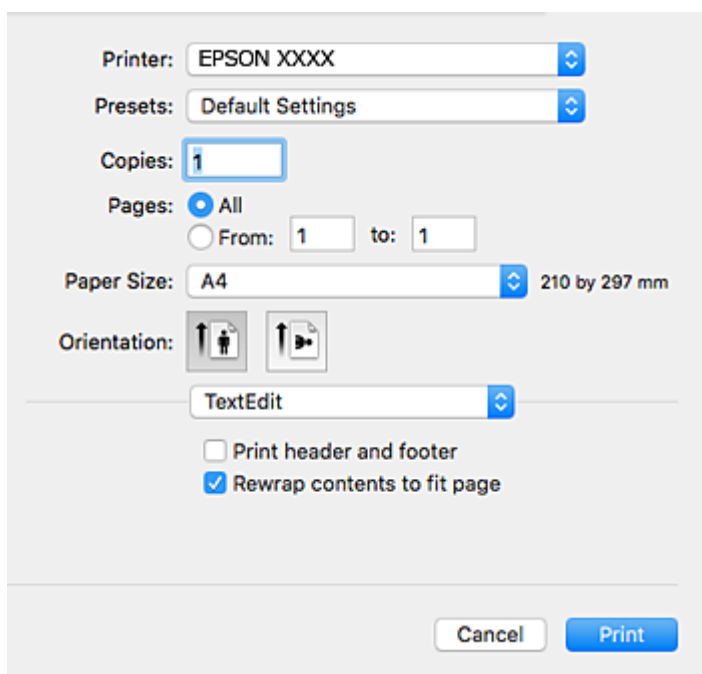
Základní informace o tisku — systém Mac OS X

Poznámka:

V pokynech v této části je jako příklad použito TextEdit. Postupy a obrazovky se mohou lišit podle aplikace. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Z nabídky **Soubor** vyberte příkaz **Tisk**, případně jiný příkaz, kterým otevřete dialogové okno Tisk.

Pokud je třeba, kliknutím na možnost **Zobrazit podrobnosti** nebo na ikonu ▼ okno tisku rozbalte.



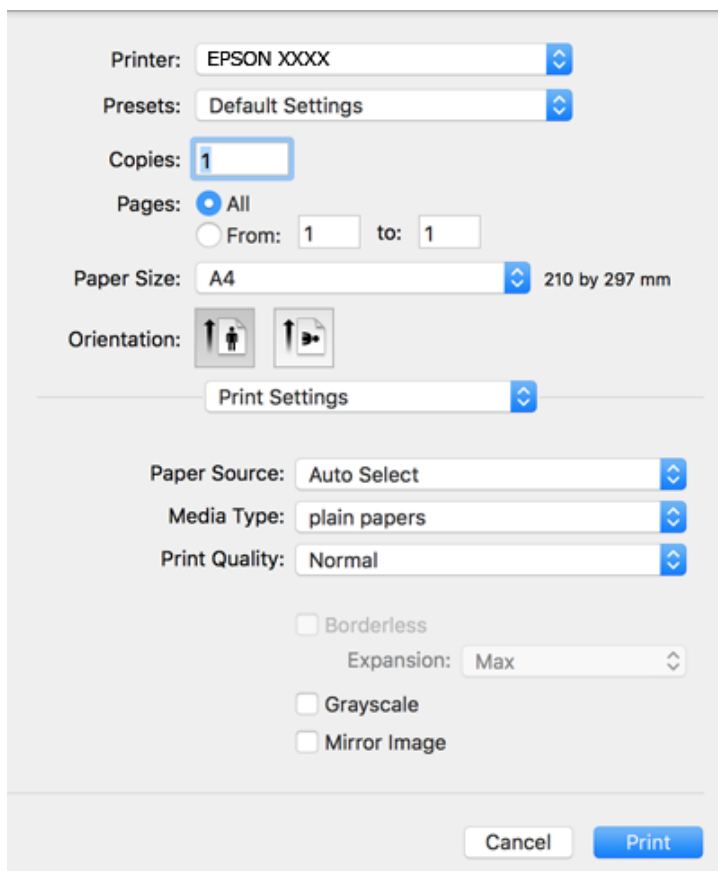
4. Provedte následující nastavení.
 - Tiskárna: Vyberte svou tiskárnu.
 - Předvolby: Vyberte, chcete-li použít zaregistrovaná nastavení.
 - Velikost papíru: Vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.
Při tisku bez ohraničení vyberte formát papíru „bez okrajů“.
 - Orientace: Vyberte orientaci papíru nastavenou v aplikaci.

Poznámka:


- Pokud se výše uvedené nabídky nastavení nezobrazí, zavřete okno tisku, vyberte **Nastavení stránky** v nabídce **Soubor** a potom proveďte nastavení.
- Při tisku na obálky vyberte orientaci na šířku.

Tisk

5. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení tisku**.

**Poznámka:**

Nezobrazí-li se v systému Mac OS X v10.8.x nebo vyšší verzi nabídka **Nastavení tisku**, ovladač tiskárny Epson nebyl správně nainstalován.

V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování** nebo **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému**, odeberte tiskárnu a poté ji opět přidejte. Tiskárnu přidáte podle postupu níže.

<http://epson.sn>

6. Proveďte následující nastavení.

- Zdroj papíru: Vyberte zdroj, do kterého jste vložili papír. Tato položka se nezobrazí v případě, že má tiskárna pouze jeden zdroj papíru.
- Typ média: Vyberte typ papíru, který jste vložili.
- Kvalita tisku: Slouží k výběru kvality tisku.
Pokud vyberete vyšší kvalitu tisku, může dojít ke snížení rychlosti tisku.
- Rozšíření: Tato možnost je k dispozici při výběru formátu papíru bez okrajů.
V tisku bez okrajů se tisková data o něco zvětší nad rámec velikosti papíru, takže nedojde k vytištění ohraničení při okrajích papíru. Vyberte míru zvětšení.
- Stupně šedi: Vyberte tisk černou barvou nebo v odstínech šedé.

7. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 43
- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45
- ➔ „Seznam typů papíru“ na str. 44

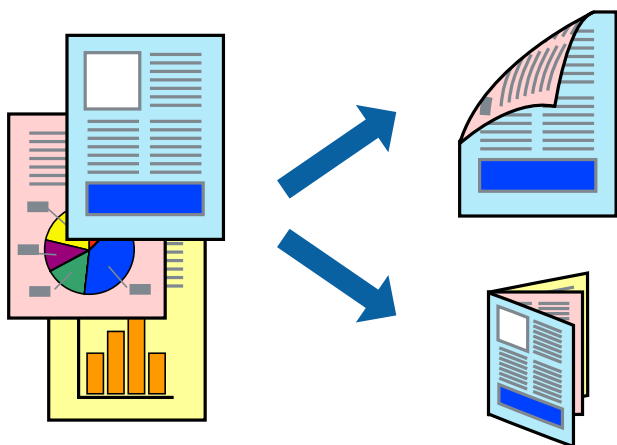
Tisk po obou stranách

Pro tisk na obě strany listu papíru použijte jednu z následujících metod.

- Automatický oboustranný tisk
- Ruční oboustranný tisk (jen pro Windows)

Jakmile tiskárna dokončí tisk po jedné straně, otočte papír, aby bylo možné tisknout také na druhou stranu.

Můžete vytisknout také brožuru, kterou lze vytvořit složením výtisku. (Jen pro Windows)

**Poznámka:**

- Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.
- V případě, že nepoužijete papír vhodný pro oboustranný tisk, může být kvalita tisku snížena a může docházet k uvíznutí papíru.
- Podle typu papíru a tištěných dat může inkoust prosakovat na druhou stranu papíru.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 43

Tisk po obou stranách – Windows**Poznámka:**

- Ruční oboustranný tisk je k dispozici pouze tehdy, je-li aktivní software **EPSON Status Monitor 3**. Pokud je software **EPSON Status Monitor 3** deaktivován, přejděte k ovladači tiskárny, klepněte na položku **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte možnost **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.
- Možnost ručního oboustranného tisku nemusí být k dispozici při použití tiskárny jako síťové nebo sdílené.

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.

Tisk

3. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
4. Vyberte možnost **Automaticky (vazba na dlouhé hraně)**, **Automaticky (vazba na krátké hraně)**, **Ručně (vazba na dlouhé hraně)** nebo **Ručně (vazba na krátké hraně)** v části **Oboustranný tisk** na kartě **Hlavní**.
5. Kliknutím na položku **Nastavení** proveďte požadovaná nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.

Poznámka:

*Chcete-li tisknout skládanou brožuru, zvolte možnost **Brožura**.*

6. Klikněte na možnost **Hustota tisku**, z nabídky **Vybrat typ dokumentu** vyberte typ dokumentu a potom klikněte na **OK**.

Ovladač tiskárny automaticky nastaví možnosti v části **Nastavení** podle daného typu dokumentu.

Poznámka:

*Tisk může být pomalý. Závisí to na kombinaci možností vybraných v části **Vybrat typ dokumentu** v okně **Nastavení hustoty tisku** a v části **Kvalita** na kartě **Hlavní**.*

*Pro ruční oboustranný tisk není k dispozici nastavení **Nastavení hustoty tisku**.*

7. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klepněte na tlačítko **OK**.
8. Klepněte na příkaz **Tisk**.

U ručního oboustranného tisku se po dokončení tisku po jedné straně v počítači zobrazí automaticky otevřené okno. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45
- ➔ „Základní informace o tisku — systém Windows“ na str. 66

Tisk po obou stranách – Mac OS X

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Otevřete dialogové okno **Tisk**.
4. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení oboustranného tisku**.
5. Vyberte vazbu a nastavení pro **Typ dokumentu**.

Poznámka:

*Tisk může být pomalý v závislosti na nastavení **Typ dokumentu**.*

*Tisknete-li data s vysokou hustotou, jako jsou fotografie nebo grafy, vyberte nastavení **Text a grafika** nebo **Text a fotografie jako Typ dokumentu**. Pokud dojde k otěru nebo inkoust prosákne na zadní stranu papíru, upravte hustotu tisku a dobu schnutí inkoustu kliknutím na šipku vedle položky **Nastavení**.*

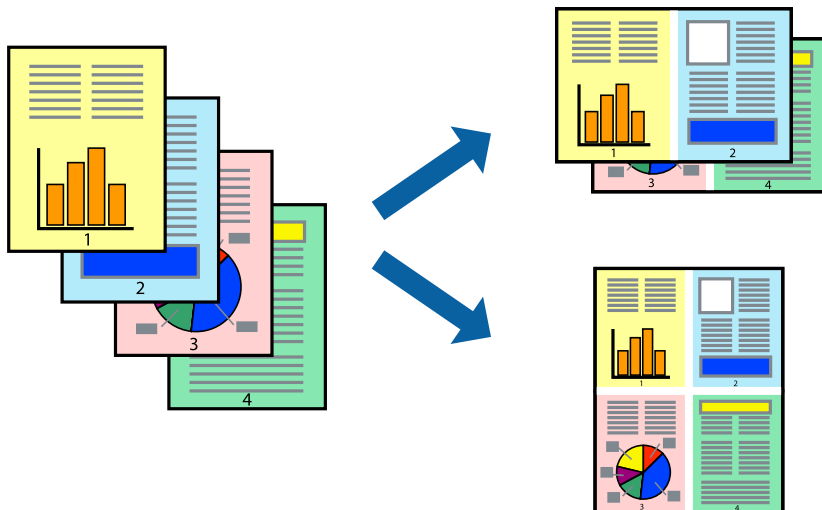
6. Podle potřeby nastavte také další položky.
7. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45
- ➔ „Základní informace o tisku — systém Mac OS X“ na str. 68

Tisk několika stránek na jeden list

Na jeden list papíru můžete vytisknout dvě nebo čtyři stránky dat.

**Tisk několika stránek na jeden list – Windows****Poznámka:**

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
4. Vyberte možnost **2 na list** nebo **4 na list** jako nastavení **Více stránek** na kartě **Hlavní**.
5. Klepněte na možnost **Pořadí stránek**, proveďte odpovídající nastavení a klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno.
6. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45
- ➔ „Základní informace o tisku — systém Windows“ na str. 66

Tisk několika stránek na jeden list – Mac OS X

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Otevřete dialogové okno Tisk.
4. V místní nabídce vyberte možnost **Uspořádání**.
5. Nastavte počet stránek v části **Počet stránek na listu**, **Směr uspořádání** (pořadí stránek) a **Ohraničení**.
6. Podle potřeby nastavte také další položky.
7. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45
- ➔ „Základní informace o tisku — systém Mac OS X“ na str. 68

Tisk odpovídající velikosti papíru

Můžete tisknout tak, aby výstup odpovídal velikosti papíru vloženého do tiskárny.



Tisk odpovídající velikosti papíru – Windows

Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
4. Na kartě **Další možnosti** proveďte následující nastavení.
 - Velikost papíru: Vyberte velikost papíru nastavenou v aplikaci.

Tisk

- Výstupní papír: Vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.
Automaticky bude vybrána možnost **Upravit na stránku**.

Poznámka:

*Jestliže chcete vytisknout zmenšený obrázek uprostřed stránky, zvolte možnost **Uprostřed**.*

5. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klepněte na tlačítko **OK**.
6. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45
- ➔ „Základní informace o tisku — systém Windows“ na str. 66

Tisk odpovídající velikosti papíru – Mac OS X

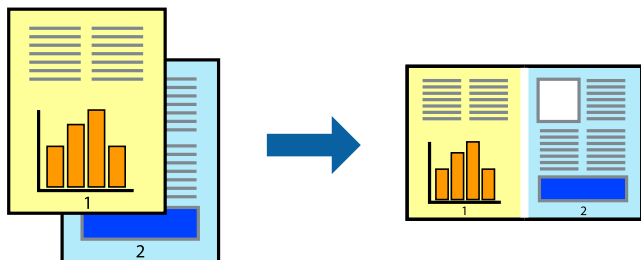
1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Otevřete dialogové okno **Tisk**.
4. Vyberte velikost papíru, kterou jste nastavili v dané aplikaci v části **Velikost papíru**.
5. V místní nabídce vyberte možnost **Zpracování papíru**.
6. Vyberte možnost **Přizpůsobit velikosti papíru**.
7. V části **Cílová velikost papíru** vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.
8. Podle potřeby nastavte také další položky.
9. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45
- ➔ „Základní informace o tisku — systém Mac OS X“ na str. 68

Tisk několika souborů zároveň (pouze v systému Windows)

Nástroj **Organizátor tiskových úloh Lite** dovoluje spojit do jedné tiskové úlohy několik souborů vytvořených v různých aplikacích. Můžete zadat nastavení tisku pro kombinované soubory, jako je uspořádání, pořadí tisku a orientaci.



1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
4. Vyberte možnost **Organizátor tiskových úloh Lite** na kartě **Hlavní**.
5. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete okno ovladače tiskárny.
6. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Zobrazí se okno **Organizátor tiskových úloh Lite** a tisková úloha se přidá do skupiny **Tisk projektu**.

7. Okno nástroje **Organizátor tiskových úloh Lite** ponechte otevřené, otevřete soubor, který chcete přidat k aktuálnímu souboru, a zopakujte kroky 3 až 6.

Poznámka:

- Zavřete-li okno **Organizátor tiskových úloh Lite**, neuložený **Tisk projektu** bude odstraněn. Chcete-li tisknout později, zvolte možnost **Uložit** v nabídce **Soubor**.
- Chcete-li otevřít **Tisk projektu** uložený v nástroji **Organizátor tiskových úloh Lite**, klikněte na možnost **Organizátor tiskových úloh Lite** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny. Poté pomocí příkazu **Otevřít** z nabídky **Soubor** vyberte požadovaný soubor. Přípona uložených souborů je „.ecl“.

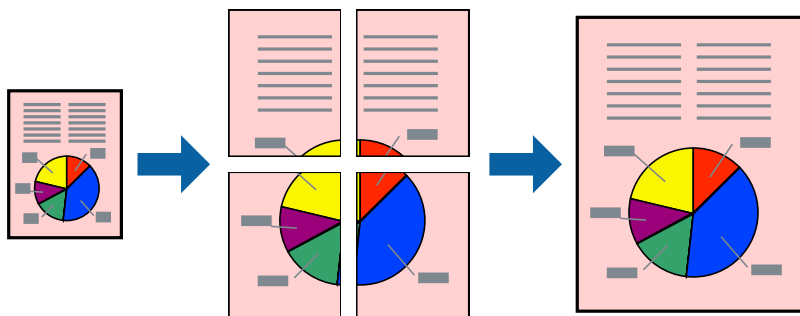
8. Zvolte nabídky **Rozložení** a **Úpravy** v nabídce **Organizátor tiskových úloh Lite** a upravte **Tisk projektu** podle potřeby. Podrobnosti uvádí nápověda nástroje Organizátor tiskových úloh Lite.
9. Vyberte možnost **Tisk** v nabídce **Soubor**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45
- ➔ „Základní informace o tisku — systém Windows“ na str. 66

Tisk jednoho obrázku na více listů papíru pro vytvoření plakátu (pouze pro operační systém Windows)

Tato funkce umožňuje vytisknout jeden obrázek na více listů papíru. Splením vytištěných listů můžete vytvořit plakát.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
4. Vyberte možnost **2x1 Plakát**, **2x2 Plakát**, **3x3 Plakát** nebo **4x4 Plakát** v části **Více stránek** na kartě **Hlavní**.
5. Kliknutím na položku **Nastavení** proveďte požadovaná nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.

Poznámka:

Vytisknout čáry pro oříznutí vám umožní tisk čar pro oříznutí.

6. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
7. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

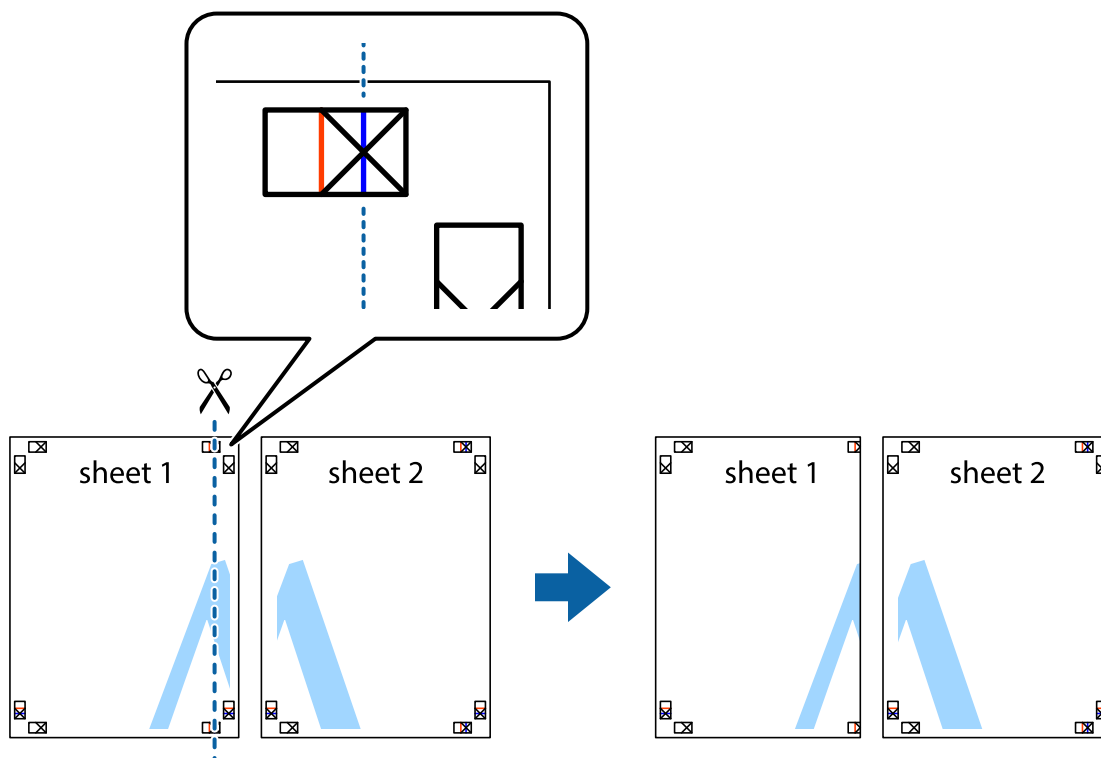
- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45
- ➔ „Základní informace o tisku — systém Windows“ na str. 66

Tvorba plakátů s využitím nastavení Překrývající se značky nastavení

Následující příklad ukazuje postup vytvoření plakátu při výběru možnosti **2x2 Plakát** a výběru možnosti **Překrývající se značky nastavení** v části **Vytisknout čáry pro oříznutí**.

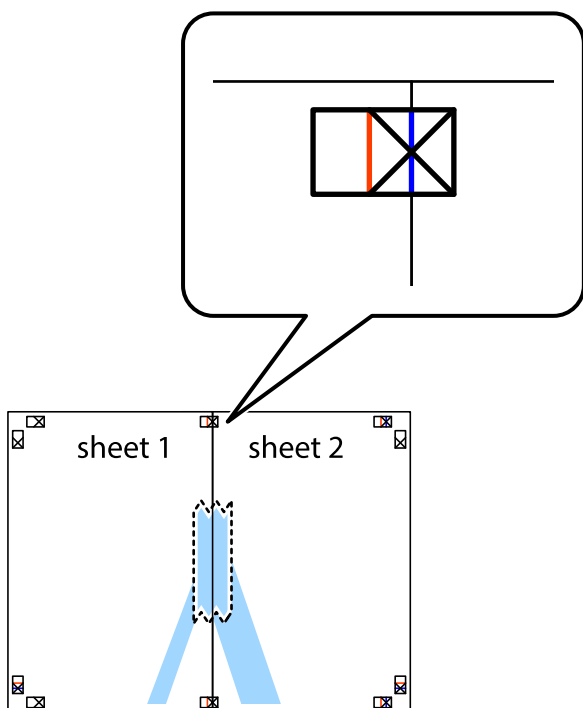


1. Připravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstříhnete okraje Sheet 1 podél svislé modré čáry vedené středem křížových značek nahoře a dole.

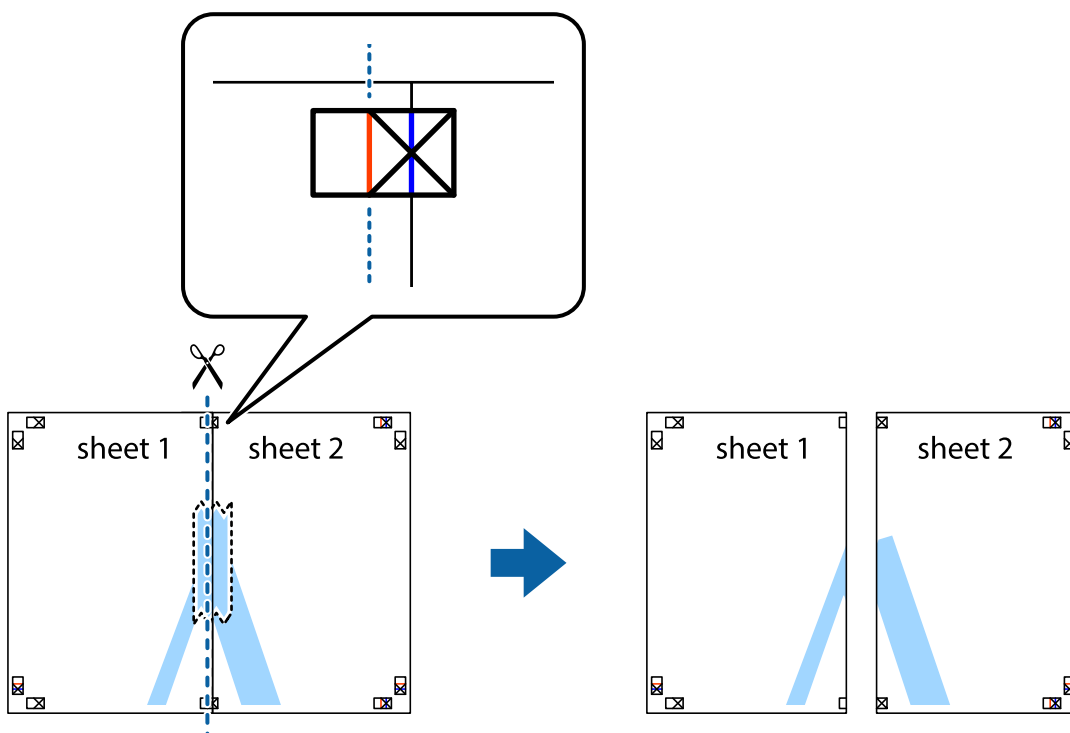


Tisk

- Umístěte okraj Sheet 1 na horní část Sheet 2 a zarovnejte křížové značky, poté listy zezadu dočasně slepte páskou.



- Slepené listy rozřízněte na dvě části podél svislé červené čáry vedené značkami zarovnání (tentokrát se jedná o čáru vlevo od křížových značek).



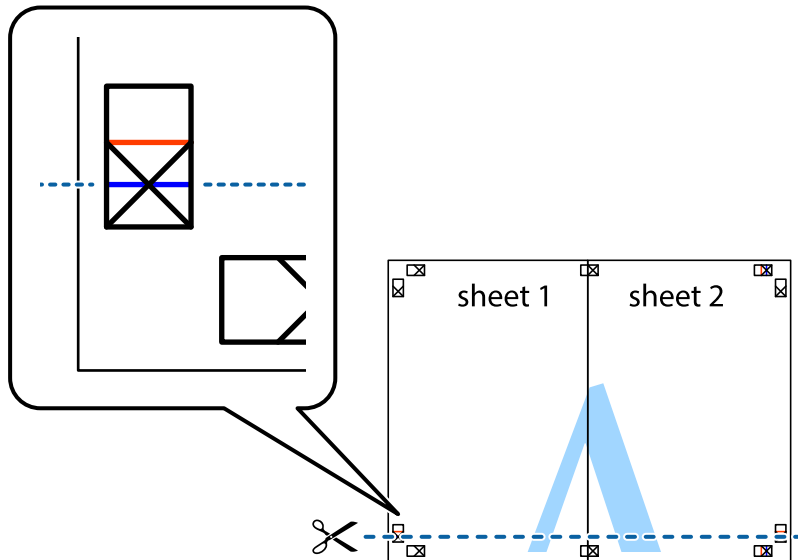
Tisk

4. Listy zezadu spojte lepicí páskou.



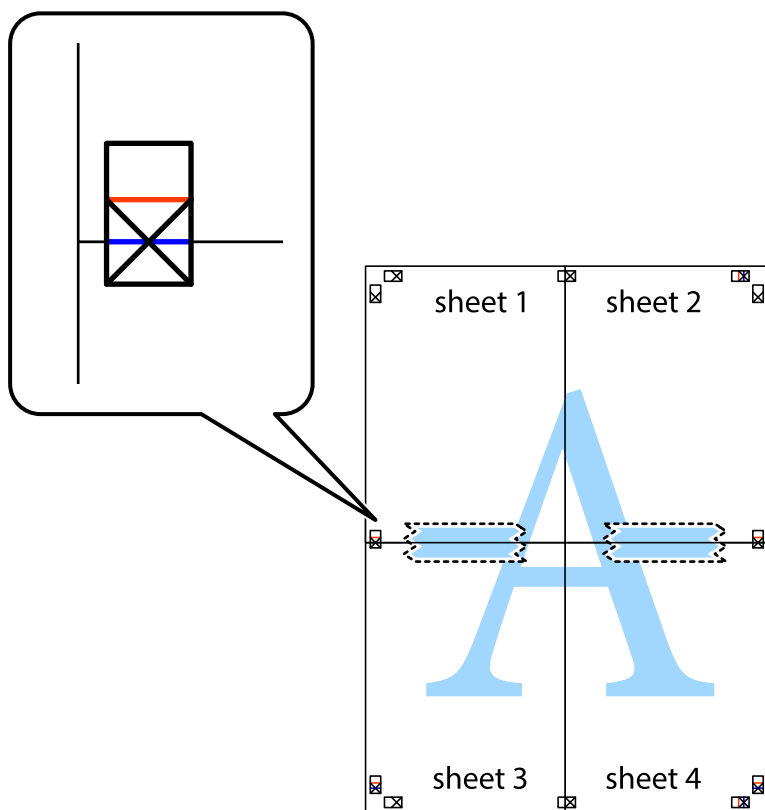
5. Zopakujte kroky 1 až 4, až jsou Sheet 3 a Sheet 4 slepené k sobě.

6. Odstříhnete okraje Sheet 1 a Sheet 2 podél svislé modré čáry vedené středem křížových značek vlevo a vpravo.



Tisk

- Umístěte okraj Sheet 1 a Sheet 2 na horní část Sheet 3 a Sheet 4 a zarovnejte křížové značky, poté listy zezadu dočasně slepte páskou.



Tisk

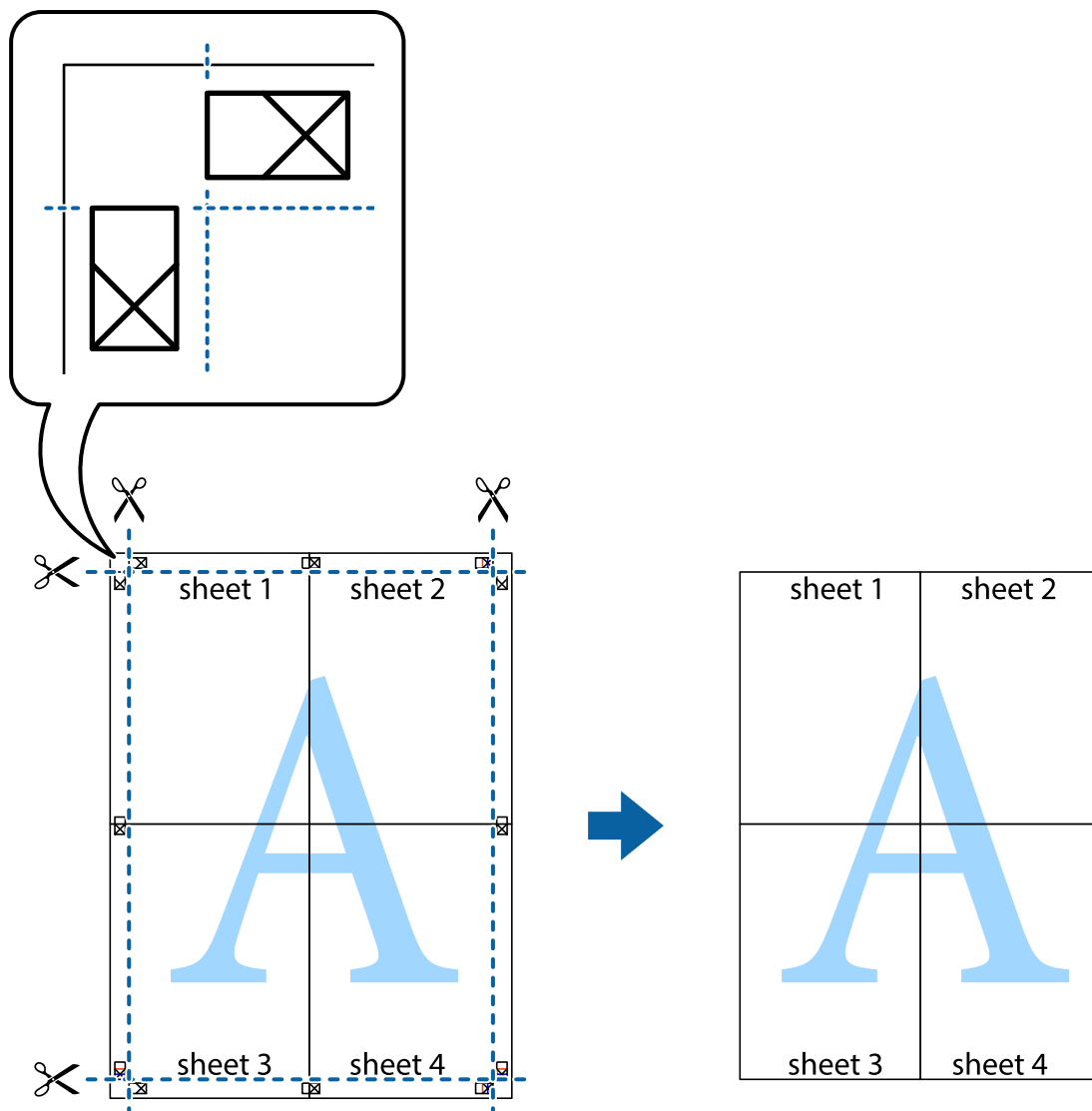
8. Spleené listy rozřízněte na dvě části podél vodorovné červené čáry vedené značkami zarovnání (tentokrát se jedná o čáru nad křížovými značkami).



9. Listy zezadu spojte lepicí páskou.



10. Odřízněte přebytečné okraje podél vnějších vodítek.



Tisk s využitím pokročilých funkcí

Tato část představuje řadu dalších funkcí pro rozložení a tisk, které jsou dostupné prostřednictvím ovladače tiskárny.

Související informace

- ➔ „Ovladač tiskárny Windows“ na str. 178
- ➔ „Ovladač tiskárny pro Mac OS X“ na str. 180

Přidání předvolby tisku pro usnadnění tisku

Když si vytvoříte vlastní sadu předvoleb obsahující často používaná nastavení tisku v ovladači tiskárny, můžete ji při tisku jednoduše vybrat ze seznamu a použít.

Tisk

Windows

Chcete-li přidat vlastní předvolbu, nastavte položky jako **Velikost papíru** a **Typ papíru** na kartě **Hlavní** nebo **Další možnosti** a poté klikněte na možnost **Přidat/Odebrat předvolby** v části **Předvolby tisku**.

Poznámka:

Chcete-li odstranit přidanou předvolbu, klikněte na tlačítko **Přidat/Odebrat předvolby**, vyberte název předvolby, kterou chcete odstranit ze seznamu, a poté ji odstraňte.

Mac OS X

Otevřete dialogové okno **Tisk**. Chcete-li přidat vlastní předvolbu, nastavte položky, jako jsou **Velikost papíru** a **Typ média**, a poté uložte aktuální nastavení jako předvolbu v nastavení **Předvolby**.

Poznámka:

Chcete-li odstranit přidanou předvolbu, klikněte na tlačítko **Předvolby** > **Zobrazit předvolby**, vyberte název předvolby, kterou chcete odstranit ze seznamu, a poté ji odstraňte.

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu

Velikost dokumentu můžete při tisku zmenšit nebo zvětšit o zadané procento.

Windows

Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

Nastavte položku **Velikost papíru** na kartě **Další možnosti**. Vyberte možnost **Zmenšit nebo zvětšit dokument, Změnit vel. na** a poté zadejte procenta.

Mac OS X

Poznámka:

Operace se liší v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Vyberte **Nastavení stránky** (nebo **Tisk**) v nabídce **Soubor**. Vyberte tiskárnu v části **Formát pro**, vyberte velikost papíru a potom zadejte požadované procento v části **Měřítko**. Zavřete okno a tiskněte podle následujících základních pokynů pro tisk.

Související informace

➔ [„Základní informace o tisku — systém Mac OS X“ na str. 68](#)

Úprava barev tisku

Můžete upravit barvy použité v tiskové úloze.

Funkce **PhotoEnhance** poskytuje ostřejší obraz a živější barvy díky automatické úpravě kontrastu, nasycení a jasů v původních obrazových datech.

Tisk

Poznámka:

- Tyto úpravy se přitom na původní data neuplatní.
- Funkce **PhotoEnhance** upraví barvy na základě analýzy umístění zachyceného předmětu. Pokud jste tedy umístění předmětu změnili například zmenšením či zvětšením, oříznutím nebo otočením obrazu, může se nečekaně změnit barva. Ke změně umístění předmětu, která může způsobit změnu barev, vede také nastavení tisku bez okrajů. Jestliže je obrázek mimo zaměření, odstín může být nepřírozený. Pokud se barvy změní nebo nebudou přirozené, zvolte jiný režim tisku než **PhotoEnhance**.

Windows

Vyberte metodu korekce barev v nabídce **Korekce barev** na kartě **Další možnosti**.

Zvolíte-li možnost **Automatický**, barvy budou automaticky upraveny tak, aby odpovídaly nastavení typu papíru a kvality tisku. Zvolíte-li možnost **Vlastní** a kliknete na tlačítko **Upřesnit**, můžete si vytvořit vlastní nastavení.

Mac OS X

Otevřete dialogové okno Tisk. V místní nabídce vyberte možnost **Barevná shoda** a poté vyberte položku **EPSON Color Controls**. V místní nabídce vyberte možnost **Možnosti barev** a poté vyberte jednu z dostupných možností. Klikněte na šipku vedle položky **Upřesnit nastavení** a proveďte příslušná nastavení.

Tisk vzorce proti kopírování (jen pro Windows)

Dokumenty můžete vytisknout s neviditelnými písmeny, například s nápisem „Kopie“. Tato písmena se pak objeví po zkopírování dokumentu, takže kopie je možné rozeznat od originálu. Můžete přidat také vlastní vzorec proti kopírování.

Poznámka:

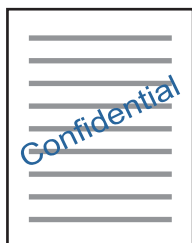
Tato funkce je dostupná, pouze pokud jsou vybrána následující nastavení.

- Typ papíru: obyčejný papír
- Kvalita: Standardní
- Automatický oboustranný tisk: Vypnuto
- Tisk bez okrajů: Vypnuto
- Korekce barev: Automatický

Klikněte na položku **Vlastnosti vodoznaku** na kartě **Další možnosti** a vyberte vzorec proti kopírování. Kliknutím na možnost **Nastavení** změňte detaily, například velikost a hustotu.

Tisk vodoznaku (pouze v systému Windows)

Vytištěné dokumenty můžete doplnit vodoznakem, například s označením „Důvěrné“. Můžete přidat také vlastní vodoznak.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

Klikněte na položku **Vlastnosti vodoznaku** na kartě **Další možnosti** a vyberte vodoznak. Po kliknutí na možnost **Nastavení** můžete upravit vlastnosti vodoznaku, například hustotu a umístění.

Tisk záhlaví a zápatí (je pro Windows)

Jako záhlaví a zápatí můžete vytisknout informace typu uživatelské jméno a datum tisku.

Klikněte na položku **Vlastnosti vodoznaku** na kartě **Další možnosti** a poté vyberte možnost **Záhlaví/zápatí**. Klikněte na **Nastavení** a vyberte nutné položky z rozbalovacího seznamu.

Tisk jasných čárových kódů (pouze pro Windows)

Můžete tisknout jasné čárové kódy, které se snadno skenují. Tuto funkci zapnete pouze v případě, že vaše vytisknuté čárové kódy nelze skenovat. Tuto funkci můžete použít za následujících podmínek.

- Typ papíru: obyčejný papír, Hlavičkový papír, Recyklovaný, Barva, Předtištěný, Obálka, Obyčejný papír vysoké kvality
- Kvalita: Standardní

Poznámka:

Zostření nemusí být vždy možné v závislosti na okolnostech.

Klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a potom vyberte režim **Režim čárového kódu**.

Tisk z chytrých zařízení

Používání funkce Epson iPrint

Funkce Epson iPrint umožňuje tisknout fotografie, dokumenty a webové stránky z chytrých zařízení, jako jsou chytré telefony nebo tablety. Můžete použít místní tisk, tisknout z chytrého zařízení, které je připojeno ke stejné bezdrátové síti, jako vaše tiskárna, nebo vzdálený tisk, tisknout ze vzdáleného umístění přes Internet. Chcete-li použít vzdálený tisk, zaregistrujte vaši tiskárnu u služby Epson Connect.

**Související informace**

➔ „Služba Epson Connect“ na str. 176

Instalování Epson iPrint

Aplikaci Epson iPrint můžete nainstalovat do vašeho chytrého zařízení z následující adresy URL nebo kódu QR.

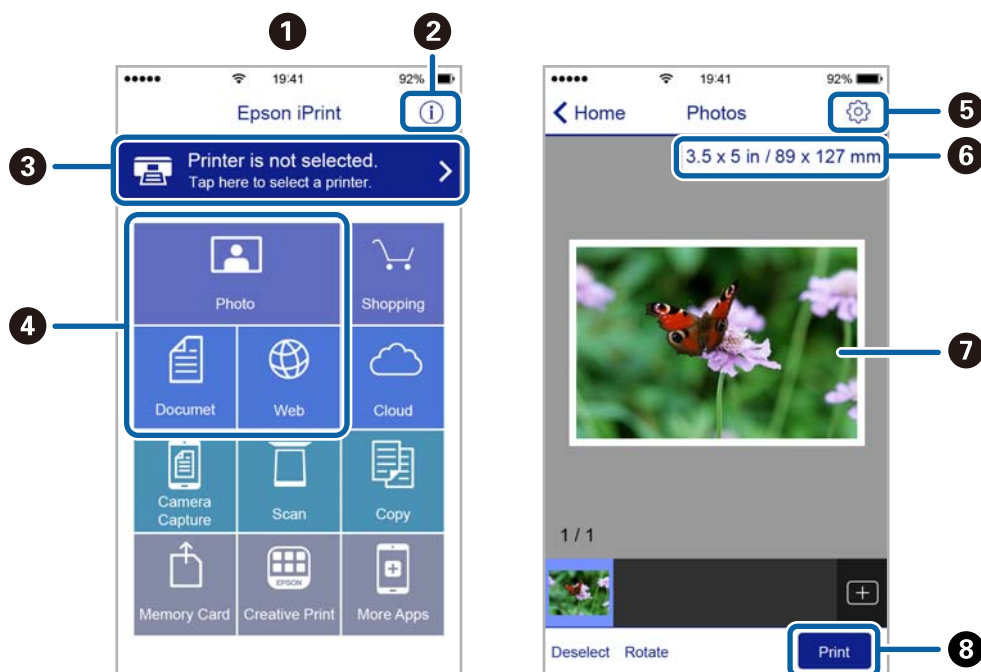
<http://ipr.to/c>



Tisk pomocí funkce Epson iPrint

Spusťte aplikaci Epson iPrint ve vašem chytrém zařízení a na hlavní obrazovce vyberte položku, kterou chcete použít.

Následující obrazovky mohou být změněny bez předchozího upozornění.



1	Hlavní obrazovka, která se zobrazí po spuštění aplikace.
2	Zobrazí pokyny pro nastavení tiskárny a odpovědi na časté dotazy.
3	Zobrazí obrazovku, na které můžete vybrat tiskárnu a provést nastavení tiskárny. Po výběru tiskárny již nebude nutné ji příště vybírat znovu.
4	Vyberte co chcete tisknout, například fotografie, dokumenty a webové stránky.
5	Zobrazí obrazovku, na které lze provést nastavení tisku, například velikosti a typu papíru.
6	Zobrazí velikost papíru. Když je zobrazeno jako tlačítko, stisknutím zobrazíte nastavení papíru aktuálně nastavená v tiskárně.
7	Zobrazí vybrané fotografie a dokumenty.
8	Zahájí tisk.

Poznámka:

Chcete-li tisknout z nabídky dokumentu s použitím přístroje iPhone, iPad a iPod touch s operačním systémem iOS, spusťte aplikaci Epson iPrint poté, co jste přenesli dokument, který chcete tisknout, pomocí funkce sdílení souborů v iTunes.

Tisk přikládáním chytrých zařízení k značka N

Můžete se jednoduše připojit a tisknout přiložením chytrého zařízení na značku značka N na tiskárně.

Před použitím této funkce se ujistěte, zda jsou splněny následující podmínky.

- Povolte funkci NFC ve svém chytrém zařízení.

Technologii NFC (Near Field Communication) podporují pouze zařízení se systémem Android 4.0 a novější.

Umístění a funkce NFC se u jednotlivých chytrých zařízení liší. Podrobnosti viz dokumentace dodaná s chytrým zařízením.

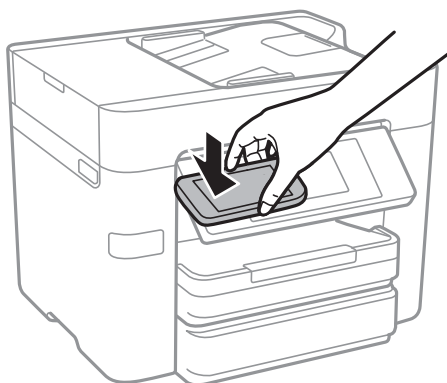
- Do chytrého zařízení nainstalujte aplikaci Epson iPrint.

Nainstalovat ji lze přiložením chytrého zařízení na značku značka N na tiskárně.

- Zapněte na své tiskárně funkci Wi-Fi Direct.

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Přiložte chytré zařízení na značku značka N na tiskárně.

Spustí se aplikace Epson iPrint.

**Poznámka:**

Tiskárna nemusí být schopná komunikovat s chytrým zařízením, pokud se mezi ním a značkou značka N na tiskárně nachází překážky, jako například kov.

3. Vyberte soubor, který chcete vytisknout pomocí aplikace Epson iPrint.
4. Na obrazovce náhledu s ikonou Print přiložte chytré zařízení ke značce značka N na tiskárně.
Bude zahájen tisk.

Související informace

- ➔ „Provádění nastavení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)“ na str. 30
- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45

Používání funkce AirPrint

AirPrint umožňuje okamžitý bezdrátový tisk z iPhone, iPad, iPod Touch a Mac bez nutnosti instalace ovladačů nebo stahování softwaru.



Poznámka:

Pokud jste deaktivovali zprávy o konfiguraci papíru na ovládacím papíru produktu, nemůžete používat aplikaci AirPrint. V případě potřeby použijte níže uvedený odkaz, kterým zprávy aktivujete.

1. Vložte papír do zařízení.
2. Nastavte zařízení pro bezdrátový tisk. Viz následující odkaz.
<http://epson.sn>
3. Připojte přístroj Apple ke stejné bezdrátové síti, kterou používá vaše zařízení.
4. Tiskněte z přístroje do zařízení.

Poznámka:

Podrobnosti viz stránka AirPrint na webu společnosti Apple.

Související informace

➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45

Zrušení tisku

Poznámka:

- V systému Windows není možné zrušit tiskovou úlohu z počítače poté, co byla celá odeslána do tiskárny. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu na ovládacím panelu tiskárny.
- Při tisku více stránek v systému Mac OS X není možné zrušit všechny úlohy z ovládacího panelu. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu v počítači.
- Jestliže jste odeslali tiskovou úlohu ze systému Mac OS X v10.6.8 po síti, nebude možné zrušit tiskovou úlohu z počítače. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu na ovládacím panelu tiskárny.

Zrušení tisku — ovládací panel

Chcete-li zrušit zpracovávanou tiskovou úlohu, klepněte na symbol  na ovládacím panelu tiskárny.

Zrušení tisku – Windows

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Vyberte kartu **Údržba**.


Tisk

3. Klepněte na položku **Tisková fronta**.
4. Klepněte pravým tlačítkem myši na úlohu, kterou chcete zrušit, a vyberte položku **Storno**.

Související informace

➔ „Ovladač tiskárny Windows“ na str. 178

Zrušení tisku – Mac OS X

1. Klepněte na ikonu tiskárny v **Docku**.
2. Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
3. Zrušte úlohu.
 - Mac OS X v10.8.x nebo novější
Klikněte na  vedle ukazatele průběhu.
 - Mac OS X v10.6.8 až v10.7.x
Klikněte na možnost **Odstranit**.

Kopírování

Základy kopírování

Tato část vysvětluje kroky pro základní kopírování.

1. Umístěte předlohy.




Chcete-li kopírovat více předloh nebo vytvářet oboustranné kopie, umístěte všechny předlohy do podavače ADF.

2. Klepněte na možnost **Kopírovat** na domovské obrazovce.


3. Zkontrolujte nastavení v nabídce **Základní nastavení**.

V případě potřeby klepněte na položku nastavení a změňte ji.

Poznámka:

- Pokud klepnete na možnost **Upřesnit**, můžete upravit další nastavení, například **Více str** nebo **Původní typ**.
- Pokud klepnete na ikonu , můžete zaregistrovat často používaná nastavení kopírování jako předvolby.
- Pokud není dostupná kombinace nastavení, kterou potřebujete, zobrazí se ikona . Klepnutím na ikonu můžete zobrazit podrobnosti a poté změnit nastavení.
- Před zahájením kopírování klepněte na ikonu  a zkontrolujte naskenovaný snímek.

4. Klepněte na pole s počtem kopií a pomocí klávesnice na obrazovce zadejte počet kopií.

5. Klepněte na symbol .

Související informace

- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 49
- ➔ „Základní možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 90
- ➔ „Pokročilé možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 92

Základní možnosti nabídky pro kopírování

Poznámka:

Podle ostatních nastavení nemusí být některé položky dostupné.

Černobíle:

Kopíruje předlohu v černé a bílé (černobíle).

Barva:

Provede barevnou kopii předlohy.

Oboustranně:

Slouží k výběru oboustranného uspořádání.

Kopírování

1>1stranná

Kopíruje jednu stranu předlohy na jednu stranu papíru.

2>2str.

Kopíruje obě strany oboustranné předlohy na obě strany jednoho listu papíru. Slouží k výběru předlohy a umístění vazby předlohy a papíru.

1>oboustranný

Kopíruje dvě jednostranné předlohy na obě strany jednoho listu papíru. Slouží k výběru orientace předlohy a umístění vazby papíru.

2>1str.

Kopíruje obě strany oboustranné předlohy na jednu stranu dvou listů papíru. Slouží k výběru předlohy a umístění vazby předlohy.

Hustota:

Zvyšte úroveň hustoty, jsou-li výsledky kopírování příliš bledé. Slouží ke snížení úrovně hustoty, jestliže se inkoust rozpíví.

Nast pap:

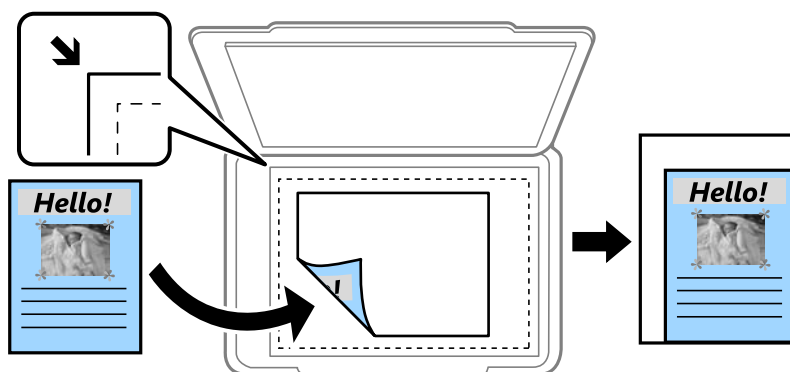
Vyberte zdroj papíru, který chcete použít. Když je vybrána možnost **Auto**, je papír podáván automaticky pomocí nastavení **Nastavení papíru**, které jste zadali při vkládání papíru.

Lupa:

Slouží ke konfiguraci poměru zvětšení nebo zmenšení. Pokud chcete zmenšit nebo zvětšit velikost předlohy o konkrétní procentuální hodnotu, klepněte do pole a zadejte procentuální hodnotu v rozsahu 25 až 400 %.

Auto přízp st

Detekuje skenovací oblast a automaticky zvětší nebo zmenší předlohu, aby se vešla na zvolenou velikost papíru. Když jsou kolem předlohy bílé okraje, jsou bílé okraje od rohové značky skla skeneru detekovány jako skenovací oblast, ale okraje na opačné straně mohou být oříznuty.



Skut. vel.

Kopíruje při zvětšení 100 %.

A4->A5 a další

Automaticky zvětší nebo zmenší předlohu, aby se vešla na specifickou velikost papíru.

Kopírování

Pův vel:

Vyberte velikost předlohy. Když kopírujete předlohy s nestandardní velikostí, vyberte velikost, která se co nejvíce blíží předloze.

Pokročilé možnosti nabídky pro kopírování

Poznámka:

Podle ostatních nastavení nemusí být některé položky dostupné.

Více str:

Jed str

Kopíruje jednostrannou předlohu na jeden list.

2 na li

Kopíruje dvě jednostranné předlohy na jeden list papíru v rozložení 2 strany na jednu. Slouží k výběru pořadí rozvržení a orientace předlohy.

4 na li

Kopíruje čtyři jednostranné předlohy na jeden list papíru v rozložení 4 strany na jednu. Slouží k výběru pořadí rozvržení a orientace předlohy.

Původní typ:

Slouží k výběru typu předlohy. Kopíruje v optimální kvalitě, která odpovídá typu předlohy.

Dokončování:

Slouží k výběru způsobu vyjetí papíru pro více kopií více předloh.

Sku(stjst)

Kopíruje předlohy řazené ve skupinách kopií jednotlivých stran.

Tří(pořst)

Kopíruje předlohy seřazené a rozdělené do sad.

Orient(předl.):

Slouží k výběru orientace předlohy.

Kvalita obrazu:

Upraví nastavení snímku.

Kontrast

Upraví rozdíl mezi světlými a tmavými oblastmi.

Nasycení

Upraví živost barev snímku.

Vyvážení červené, Vyvážení zelené, Vyvážení modré

Upraví hustotu pro každou barvu.

Ostrost

Upraví obrys snímku.

Kopírování

Regulace odstínu

Upraví barevný tón kůže. Klepnutím na symbol + nastavíte chladnějších tón (zvýší zelenou) a klepnutím na symbol - nastavíte teplejší tón (zvýší červenou).

Odstranit pozadí

Upraví hustotu barvy pozadí. Klepnutím na symbol + barvu zesvětlíte (bílá) a klepnutím na symbol - barvu ztmavíte (černá).

Odstranit stín:

Odstraní stíny, které se objeví okolo kopií při kopírování silného papíru nebo které se objeví ve středu kopií při kopírování brožury.

Odstr. děr.:

Odstraní otvory vazby při kopírování.

Kopie ID karty:

Naskenuje obě strany průkazu a zkopíruje je na jednu stranu papíru.

Kopie bez okr.:

Kopíruje bez ohraničení kolem okrajů. Snímek se poněkud zvětší, čímž dojde k odstranění okrajů podél okrajů papíru. V nastavení **Rozšíření** zvolte míru zvětšení obrazu.

Vymaz vše nast:

Resetuje nastavení kopírování na výchozí hodnoty.

Skenování

Skenování pomocí ovládacího panelu

Naskenované snímky můžete posílat z ovládacího panelu tiskárny do následujících umístění.

Síťová složka/FTP

Naskenovaný snímek můžete uložit do složky v síti. Můžete určit sdílenou složku v počítači vytvořenou pomocí protokolů SMB nebo složku na serveru FTP. Před skenováním musíte nastavit sdílenou složku nebo FTP serveru.

Email

Naskenované obrazové soubory můžete posílat e-mailem přímo z tiskárny pomocí předem nakonfigurovaného e-mailového serveru. Před skenováním musíte nakonfigurovat e-mailový server.

Počítač

Naskenovaný obrázek můžete uložit do počítače připojeného k tiskárně prostřednictvím sítě. Před skenováním nainstalujte do počítače aplikace Document Capture Pro a Epson Scan 2.

Pam. zař.

Naskenovaný snímek můžete uložit do paměťového zařízení. Před skenováním nemusíte provádět žádné nastavení.

Cloud

Můžete odesílat naskenované snímky do cloudových služeb. Před skenováním proveďte nastavení na Epson Connect.

WSD

Naskenovaný obrázek můžete uložit do počítače připojeného k tiskárně pomocí funkce WSD. Pokud používáte Windows 7/Windows Vista, musíte provést nastavení WSD ve vašem počítači před skenováním.

Související informace

- ➔ „Ukládání naskenovaného snímku do sdílené složky nebo na FTP server“ na str. 95
- ➔ „Skenování do e-mailu“ na str. 103
- ➔ „Skenování do počítače“ na str. 106
- ➔ „Skenování do paměťového zařízení“ na str. 109
- ➔ „Skenování do cloudu“ na str. 111
- ➔ „Skenování do počítače (WSD)“ na str. 113

Ukládání naskenovaného snímku do sdílené složky nebo na FTP server

Naskenovaný snímek můžete uložit do zadané složky v síti. Můžete určit sdílenou složku v počítači vytvořenou pomocí protokolů SMB nebo složku na serveru FTP.

Poznámka:

- Skener a počítač musí být připojeny ke stejné síti. Pro nastavení sítě se obraťte na svého správce.
- Pokud chcete uložit naskenované snímky na FTP server, obraťte se na správce FTP serveru a potvrďte informace serveru.

Připravte následující položky k uložení naskenovaných snímků do sdílené složky.

- Příprava 1: Zkontrolujte název počítače
- Příprava 2: Vytvořte sdílenou složku v počítači
- Příprava 3: Zaregistrujte sdílenou složku do kontaktů v tiskárně

Poznámka:

Metoda pro nastavení sdílené složky se liší v závislosti na operačním systému a prostředí. V této příručce se příklady používají pro systém Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Podrobné informace o nastavení složky sdílené ve vašem počítači naleznete v dokumentaci vašeho počítače.

Související informace

- ➔ „Příprava 1: Zkontrolujte název počítače“ na str. 95
Zkontrolujte název počítače, na kterém chcete vytvořit sdílenou složku.
- ➔ „Příprava 2: Vytvořte sdílenou složku v počítači“ na str. 96
Vytvořte složku v počítači a pak nastavte složku ke sdílení v síti.
- ➔ „Příprava 3: Zaregistrujte sdílenou složku do kontaktů v tiskárně“ na str. 97
Registraci cesty sdílené složky na ovládacím panelu tiskárny můžete určit cestu složky výběrem z kontaktů.

Příprava 1: Zkontrolujte název počítače

Zkontrolujte název počítače, na kterém chcete vytvořit sdílenou složku.

Pro název počítače použijte alfanumerické znaky. Pokud použijete jiné znaky, nebudete moci najít počítač z tiskárny.

Poznámka:

Metoda pro nastavení sdílené složky se liší v závislosti na operačním systému a prostředí. V této příručce se příklady používají pro systém Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Podrobné informace o nastavení složky sdílené ve vašem počítači naleznete v dokumentaci vašeho počítače.

1. Otevřete okno systému v počítači.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
Stiskněte klávesu X a zároveň podržte klávesu Windows na klávesnici a vyberte možnost **System** ze seznamu.
 - Windows 7:
Klikněte na tlačítko Start, klikněte pravým tlačítkem na položku **Počítač** a pak vyberte možnost **Vlastnosti**.

Skenování

2. Zkontrolujte **Název počítače** v okně **System**.

Poznámka:

*Pro název počítače použijte alfanumerické znaky. Pokud název počítače využívá jiné znaky, název změňte. Pokud potřebujete změnit **Název počítače**, obraťte se na svého správce.*

Tímto je dokončen postup „Příprava 1: Zkontrolujte název počítače“.

V dalším kroku přejděte na postup „Příprava 2: Vytvořte sdílenou složku v počítači“.

Související informace

- ➔ [„Příprava 2: Vytvořte sdílenou složku v počítači“ na str. 96](#)

Vytvořte složku v počítači a pak nastavte složku ke sdílení v síti.

Příprava 2: Vytvořte sdílenou složku v počítači

Vytvořte složku v počítači a pak nastavte složku ke sdílení v síti.

Použijte následující postup při vytváření složky „skenovat“ na pracovní ploše počítače, který má nastavené heslo.

Uživatel, který se přihlásí k počítači a který oprávnění správce, může přistupovat ke složce na pracovní ploše a ke složce s dokumenty, které jsou ve složce Uživatel.

1. Spusťte průzkumníka.
2. Na pracovní ploše vytvořte složku a potom ji pojmenujte „skenovat“.
Název složky musí být dlouhý 12 znaků nebo kratší. Pokud název přesahuje 12 znaků, tiskárna nemusí být schopná otevřít složku v závislosti na vašem prostředí.
3. Klikněte pravým tlačítkem na vytvořenou složku a pak vyberte možnost **Vlastnosti**.
Udělí oprávnění změny přístupu ke sdílení oprávnění přístupu pro uživatelský účet. Toto oprávnění se použije, když uživatel otevře složku po síti.
4. Vyberte kartu **Sdílení** v okně **Vlastnosti**.
5. Klikněte na kartu **Rozšířené sdílení** v části **Sdílení**.
6. V okně **Rozšířené sdílení** povolte možnost **Sdílet tuto složku** a pak klikněte na položku **Oprávnění**.
7. Na kartě **Oprávnění sdílení** vyberte možnost **Všichni** ze seznamu **Názvy skupiny nebo uživatelská jména**, povolte **Změna** a potom klikněte na tlačítko **OK**.
8. Klikněte na tlačítko **OK**.
9. Vyberte kartu **Zabezpečení**.
10. Zaškrtněte skupinu nebo uživatele v seznamu **Názvy skupiny nebo uživatelská jména**.
Zde zobrazená skupina nebo uživatel může přistupovat ke sdílené složce.
V tomto případě uživatel, který se přihlásí k tomuto počítači, a správce mohou přistupovat ke sdílené složce.

Skenování

11. Vyberte kartu **Sdílení**. Zobrazí se síťová cesta ke sdílené složce. Tato cesta je nezbytná při registraci kontaktů do tiskárny, ověřování jejich zápisu nebo kopírování a uložení kontaktů.
12. Kliknutím na tlačítko **OK** nebo **Zavřít** zavřete okno.

Poznámka:

*Ikona složky se po sdílení nezmění. V okně složek se jako hodnota **Stav** zobrazí možnost **Sdíleno**.*

Tímto byl dokončen postup „Příprava 2: Vytvořte sdílenou složku v počítači“.

V dalším kroku přejděte na postup „Příprava 3: Zaregistrujte sdílenou složku do kontaktů v tiskárně“.

Související informace

➔ „[Příprava 3: Zaregistrujte sdílenou složku do kontaktů v tiskárně](#)“ na str. 97

Registrací cesty sdílené složky na ovládacím panelu tiskárny můžete určit cestu složky výběrem z kontaktů.

Příprava 3: Zaregistrujte sdílenou složku do kontaktů v tiskárně

Registrací cesty sdílené složky na ovládacím panelu tiskárny můžete určit cestu složky výběrem z kontaktů.

K registraci kontaktů budete potřebovat následující údaje.

- Uživatelské jméno a heslo pro přihlášení do počítače
- Síťovou cestu ke sdílené složce
- IP adresu tiskárny nebo název tiskárny (pouze při registraci z počítače)

Existuje několik metod registrace cesty složky do kontaktů. Každá metoda dokáže zaregistrovat stejný obsah. Další podrobnosti naleznete v následujících souvisejících údajích.

Poznámka:

Metoda pro nastavení sdílené složky se liší v závislosti na operačním systému a prostředí. V této příručce se příklady používají pro systém Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Podrobné informace o nastavení složky sdílené ve vašem počítači naleznete v dokumentaci vašeho počítače.

Související informace

➔ „[Registrace z ovládacího panelu tiskárny](#)“ na str. 97

Na ovládacím panelu tiskárny můžete zaregistrovat kontakty.

➔ „[Registrace z počítače pomocí webového prohlížeče](#)“ na str. 98

Kontakty můžete registrovat z počítače otevřením obrazovky konfigurace tiskárny (Web Config) pomocí webového prohlížeče. Po vytvoření sdílené složky můžete pokračovat v práci na počítači.

➔ „[Registrace z počítače pomocí softwaru EpsonNet Config](#)“ na str. 99

Můžete registrovat kontakty ze svého počítače s použitím softwaru pro správu sítí „EpsonNet Config“.

Registrace z ovládacího panelu tiskárny

Na ovládacím panelu tiskárny můžete zaregistrovat kontakty.

1. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nast.**.
2. Vyberte možnost **Správce Kontakty** a pak vyberte položku **Registrovat/odstranit**.
3. Vyberte možnost **Přidat pol.** a pak vyberte položku **Přidat kontakt**.

Skenování

4. Vyberte **Síťová složka/FTP**.
5. Vytvořte potřebné údaje.
 - Číslo registru: Nastavte registrační číslo adresy.
 - Název: Zadejte název zobrazený v seznamu kontaktů.
 - Rejstříkové slovo: Zadejte slovo indexu používané při hledání seznamu kontaktů.
 - Režim komunikace: Vyberte SMB.
 - Umístění (povinné): Zadejte cestu k síti sdílené složky.
 - Uživatelské jméno: Zadejte uživatelské jméno pro přihlášení do počítače.(pouze při nastavení hesla v počítači)
 - Heslo: Zadejte heslo odpovídající uživatelskému jménu.
 - Přiřadit k část. použití: Nastavte adresu jako často používanou adresu.Při zadávání adresy se skupina zobrazí v horní části obrazovky.
6. Stiskněte **OK**.Tímto byla dokončena registrace kontaktu do seznamu kontaktů.

Tímto byl dokončen postup „Příprava 3: Zaregistrujte sdílenou složku do kontaktů v tiskárně“.Tímto byly dokončeny všechny přípravy pro ukládání naskenovaných snímků do sdílené složky.

Související informace

➔ „Skenování do síťové složky nebo na server FTP“ na str. 100

Registrace z počítače pomocí webového prohlížeče

Kontakty můžete registrovat z počítače otevřením obrazovky konfigurace tiskárny (Web Config) pomocí webového prohlížeče. Po vytvoření sdílené složky můžete pokračovat v práci na počítači.

Do počítače nemusíte instalovat žádné aplikace.

V následujícím příkladu se používá prohlížeč Internet Explorer.

1. Spusťte Internet Explorer.
2. Zadejte IP adresu tiskárny do adresního řádku aplikace Internet Explorer a pak stiskněte klávesu Enter.
3. Klikněte na položku **Pokračovat na tuto webovou stránku (není doporučeno)**.
4. Klikněte na možnost **Contacts**.
5. Vyberte číslo, které dosud nebylo použito, a pak klikněte na položku **Edit**.
6. Vyberte možnost **Network Folder (SMB)** jako **Type**.
7. Zadejte další nezbytné informace a pak klikněte na položku **Apply**.
 - Name: Zadejte název zobrazený v seznamu kontaktů.
 - Index Word: Zadejte slovo indexu používané při hledání v seznamu kontaktů.
 - Assign to Frequent Use: Nastavte adresu jako často používanou adresu. Při zadávání adresy se skupina zobrazí v horní části obrazovky.
 - Save to: Zadejte cestu k síti sdílené složky.

Skenování

- User Name: Zadejte uživatelské jméno pro přihlášení do počítače.
- Password: Zadejte heslo pro přihlášení do počítače.

Poznámka:

Pokud není heslo správce na tiskárně nastaveno, není nutno zadat uživatelské jméno a heslo.

8. Kdy se zobrazí zpráva s informací, že registrace je dokončena, ukončete webový prohlížeč.

Tímto byl dokončen postup „Příprava 3: Registrace sdílené složky do seznamu kontaktů tiskárny“. Dokončili jste přípravy pro ukládání naskenovaných snímků do sdílené složky.

Související informace

➔ „Skenování do síťové složky nebo na server FTP“ na str. 100

Registrace z počítače pomocí softwaru EpsonNet Config

Můžete registrovat kontakty ze svého počítače s použitím softwaru pro správu sítí „EpsonNet Config“.

Před registrováním nainstalujte do počítače software EpsonNet Config.

Poznámka:

Operace se mohou lišit podle verze softwaru. Podrobné informace o funkcích najdete v nápovědě k softwaru.

1. Spusťte aplikaci EpsonNet Config.
2. Po spuštění softwaru EpsonNet Config jsou vyhledány tiskárny v síti a jsou zobrazeny v okně softwaru. Vyberte tiskárnu, kterou chcete použít, a potom stiskněte klávesu Enter nebo na ni dvakrát klikněte.
3. Vyberte možnost **Common > Contacts** a poté klikněte na položku **Edit**.
4. Vyberte číslo, které dosud nebylo použito, a pak klikněte na položku **Edit Address**.
5. Na obrazovce **Edit Address** nastavte možnost **Type** na hodnotu **Folder**.
6. Zadejte nezbytné informace a pak klikněte na položku **OK**.
 - Name:** Zadejte název zobrazený v seznamu kontaktů.
 - Index Word:** Zadejte slovo indexu používané při hledání v seznamu kontaktů.
 - File Sharing Method:** Slouží k výběru možnosti **MS Network (SMB)**.
 - Folder Path (SMB):** Zadejte cestu k síti sdílené složky.
 - Authentication Name:** Zadejte uživatelské jméno pro přihlášení do počítače.
 - Authenticated Password:** Zadejte heslo pro přihlášení do počítače.
 - Add this address to "Frequent Use":** Když registrujete často používané kontakty, při výběru adresy se tyto kontakty zobrazí v horní části obrazovky.

Poznámka:

Pokud není heslo správce na tiskárně nastaveno, není nutno zadat uživatelské jméno a heslo.

7. Po dokončení zadávání informací klikněte na tlačítko **OK** v okně **Edit Address**.
8. Klikněte **OK** v okně **Contacts (Edit)**.
9. Klikněte **Transmit** v okně **Device Properties**.

Skenování

10. Zkontrolujte zobrazenou zprávu a potom klikněte na tlačítko **OK**.
11. Po dokončení odeslání je dokončeno také registrování. Kliknutím na **OK** zavřete okno.

Tímto byl dokončen postup „Příprava 3: Registrace sdílené složky do seznamu kontaktů tiskárny“. Dokončili jste přípravu pro ukládání naskenovaných snímků do sdílené složky.

Související informace

➔ „Skenování do síťové složky nebo na server FTP“ na str. 100

Skenování do síťové složky nebo na server FTP

Naskenovaný snímek můžete uložit do zadané složky v síti. Složku můžete zadat přímo zadáním její cesty, snadnější je ale nejprve provést registraci informací o složce v seznamu kontaktů.

Poznámka:

- Před použitím této funkce zkontrolujte správnost nastavení **Datum/čas** a **Časový rozdíl** tiskárny. Přejděte do nabídky **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Základní nastavení** > **Nastavení datumu / času**.
- Před skenováním můžete zkontrolovat cílové umístění. Vyberte možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nast. skenování a** poté povolte možnost **Potvrdit příjemce**.

1. Umístěte předlohy.

Poznámka:

Chcete-li skenovat více předloh nebo vytvořit oboustranný sken, umístěte všechny předlohy na podavač ADF.

2. Vyberte položku **Sken** na domovské obrazovce.

3. Vyberte možnost **Síťová složka/FTP**.

4. Zadejte složku.

Výběr z často používaných adres: Vyberte ikony zobrazené na obrazovce.

Přímé zadání cesty ke složce: Vyberte možnost **Kláves**. Vyberte možnost **Režim komunikace**, zadejte cestu složky do pole **Umístění (povinné)** a poté proveďte další nastavení složky.

Zadejte cestu ke složce v následujícím formátu.

Při použití protokolu SMB jako režimu komunikace: \\název hostitele\název složky

Při použití protokolu FTP jako režimu komunikace: ftp://název hostitele/název složky

Výběr ze seznamu kontaktů: Vyberte **Kontakty**, vyberte kontakt a potom vyberte **Zavřít**.

Rovněž můžete složku vyhledat ze seznamu kontaktů. Zadejte hledané klíčové slovo do pole v horní části obrazovky.


Poznámka:

Výběrem možnosti  můžete vytisknout historii složky, do které se ukládají dokumenty.

5. Vyberte možnost **Nast. skenování** a poté zkontrolujte nastavení, například formát ukládaného dokumentu, a v případě potřeby je změňte.

Poznámka:

Výběrem možnosti  uložte nastavení jako předvolbu.

6. Klepněte na možnost .

Související informace

- ➔ „Správa kontaktů“ na str. 54
- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 49
- ➔ „Registrace oblíbených nastavení jako předvolby“ na str. 21

Možnosti nabídky pro skenování do složky**Poznámka:**

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Kláves:

Otevřete obrazovku **Upravit umíst.**. Zadejte cestu ke složce a nastavte jednotlivé položky na obrazovce.

Upravit umíst.:

- Režim komunikace
Slouží k výběru režimu komunikace.
- Umístění (povinné)
Slouží k výběru cesty složky pro uložení naskenovaného snímku.
- Uživatelské jméno
Slouží k zadání uživatelského jména pro zadanou složku.
- Heslo
Slouží k zadání hesla pro zadanou složku.
- Režim připojení
Slouží k výběru režimu připojení.
- Č. portu
Slouží k zadání čísla portu.

Kontakty:

Slouží k výběru složky, do které se má uložit seznam kontaktů. Pokud jste vybrali složku ze seznamu kontaktů, nemusíte vytvářet nastavení umístění.

Barev. režim:

Slouží k výběru barevného nebo černobílého skenování.

formát:

Slouží k výběru formátu pro uložení naskenovaného snímku.

- Kompres. poměr
Slouží k výběru míry komprese skenovaného snímku.
- Nastavení PDF
Pokud jste jako nastavení formátu uložení vybrali možnost **PDF**, použijte k ochraně souborů PDF toto nastavení.
Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při otevírání heslo, nastavte položku Heslo pro otevř. dok.. Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při tisku nebo úpravách heslo, nastavte položku Heslo oprávnění.

Skenování

Rozlišení:

Slouží k výběru rozlišení skenování.

Oboustranně:

Naskenuje obě strany předlohy.

Orient(předl.)

Slouží k výběru orientace předlohy.

Vazba(předl.)

Slouží k výběru směru vazby předlohy.

Obl sken:

Slouží k výběru plochy skenování. Chcete-li při skenování oříznout bílý prostor kolem textu nebo obrázku, vyberte **Auto. ořez**. Chcete-li skenovat na maximální oblasti snímání skla skeneru, vyberte možnost **Max. oblast**.

Orient(předl.)

Slouží k výběru orientace předlohy.

Původní typ:

Slouží k výběru typu předlohy.

Hustota:

Slouží k výběru kontrastu naskenovaného snímku.

Odstranit stín:

Odstraní stíny z předlohy, které se objeví na naskenovaném snímku.

Surround

Odstraní stíny na okrajích předlohy.

Uprostřed

Odstraní stíny na okraji vazby brožury.

Odstr. děr.:

Odstraní otvory, které se objeví na naskenovaném snímku. Zadáním hodnoty do pravého pole můžete vybrat oblast, kde chcete otvory odstranit.

Smaz. poz.

Slouží k výběru umístění, kde chcete odstranit otvory.

Orient(předl.)

Slouží k výběru orientace předlohy.

název souboru:

Předpona názvu souboru:

Slouží k zadání předpony názvu snímků alfanumerickými znaky nebo symboly.

Vložit datum:

Slouží k přidání data k názvu souboru.

Skenování

- Přidat čas:

Slouží k přidání času k názvu souboru.

Skenování do e-mailu

Soubory s naskenovanými snímky můžete posílat e-mailem přímo z tiskárny pomocí předem nakonfigurovaného e-mailového serveru. Před použitím této funkce je nutné nejprve nakonfigurovat e-mailový server.

E-mailovou adresu můžete zadat přímo, snadnější je ale nejprve provést registraci e-mailové adresy v seznamu kontaktů.

Poznámka:

- Před použitím této funkce zkontrolujte správnost nastavení **Datum/čas** a **Časový rozdíl** tiskárny. Přejděte do nabídky **Nast. > Obecná nastavení > Základní nastavení > Nastavení datumu / času**.
- Pokud místo této funkce použijete funkci **Počítač** na ovládacím panelu, můžete odesílat e-maily přímo. Před použitím této funkce zaregistrujte úlohu k odesílání e-mailů v aplikaci Document Capture Pro a zkontrolujte, zda je zapnutý počítač.
- Před skenováním můžete zkontrolovat cílové umístění. Vyberte možnost **Nast. > Obecná nastavení > Nast. skenování a poté povolte možnost **Potvrdit příjemce**.**

1. Umístěte předlohy.


Poznámka:

Chcete-li skenovat více předloh nebo vytvářet 2stranné skeny, umístěte všechny předlohy do podavače ADF.

2. Klepněte na možnost **Sken** na domovské obrazovce.
3. Klepněte na možnost **Email**.
4. Zadejte adresy.

- Výběr často používaných adres: Klepněte na ikonu zobrazenou na obrazovce.
- Ruční zadání e-mailové adresy: Klepněte na možnost **Kláves**, zadejte e-mailovou adresu a poté klepněte na tlačítko **OK**.
- Výběr ze seznamu kontaktů: Klepněte na možnost **Kontakty**, vyberte kontakt nebo skupinu a poté klepněte na možnost **Zavřít**.
Rovněž můžete adresu vyhledat ze seznamu kontaktů. Zadejte hledané klíčové slovo do pole v horní části obrazovky.
- Výběr z historie kontaktů: Klepněte na možnost **Historie**, vyberte kontakt a poté klepněte na možnost **Zavřít**.

Poznámka:


- Počet vybraných příjemců se zobrazí v pravé části obrazovky. E-maily můžete odeslat až na 10 adres a 10 skupinám.
Pokud je mezi příjemci i skupina, můžete vybrat celkem až 200 jednotlivých adres a zahrnout také adresy z dané skupiny.
- Klepnutím na pole pro adresu v horní části obrazovky zobrazíte seznam vybraných adres.
- Klepněte na ikonu  a zobrazte nebo vytiskněte historii odesílání nebo změňte nastavení e-mailového serveru.

Skenování

5. Klepněte na možnost **Nast. skenování** a poté zkontrolujte nastavení (např. formát uložení) a v případě potřeby je změňte.

Poznámka:

Klepnutím na ikonu  uložte nastavení jako předvolbu.

6. Klepněte na symbol .

Související informace

- ➔ „Správa kontaktů“ na str. 54
- ➔ „Skenování do počítače pomocí ovládacího panelu“ na str. 106
- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 49
- ➔ „Registrace oblíbených nastavení jako předvolby“ na str. 21

Možnosti nabídky pro skenování do e-mailu

Poznámka:

Podle ostatních nastavení nemusí být některé položky dostupné.

Barev. režim:

Slouží k výběru barevného nebo černobílého skenování.

formát:

Slouží k výběru formátu pro uložení naskenovaného snímku.

- Kompres. poměr

Slouží k výběru míry komprese skenovaného snímku.

- Nastavení PDF

Pokud jste jako nastavení formátu uložení vybrali možnost **PDF**, použijte toto nastavení pro ochranu souborů PDF.

Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při otevírání heslo, nastavte položku Heslo pro otevř. dok.. Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při tisku nebo úpravách heslo, nastavte položku Heslo oprávnění.

Rozlišení:

Slouží k výběru rozlišení skenování.

Oboustranně:

Naskenuje obě strany předlohy.

- Orient(předl.)

Slouží k výběru orientace předlohy.

- Vazba(předl.)

Slouží k výběru směru vazby předlohy.

Skenování

Obl sken:

Slouží k výběru plochy skenování. Chcete-li při skenování oříznout bílý prostor kolem textu nebo snímku, vyberte možnost **Auto. ořez**. Chcete-li skenovat při maximální oblasti snímání skla skeneru, vyberte možnost **Max. oblast**.

Orient(předl.)

Slouží k výběru orientace předlohy.

Původní typ:

Slouží k výběru typu předlohy.

Hustota:

Slouží k výběru kontrastu naskenovaného snímku.

Odstranit stín:

Odstraní stíny z předlohy, které se objeví na naskenovaném snímku.

Surround

Odstraní stíny na okrajích předlohy.

Uprostřed

Odstraní stíny na okraji vazby brožury.

Odstr. děr.:

Odstraní otvory, které se objeví na naskenovaném snímku. Zadáním hodnoty do pravého pole můžete vybrat oblast, kde chcete otvory odstranit.

Smaz. poz.

Slouží k výběru umístění, kde chcete otvory odstranit.

Orient(předl.)

Slouží k výběru orientace předlohy.

Předmět:

Zadejte předmět e-mailu alfanumerickými znaky nebo symboly.

Max vel. příl.:

Slouží k výběru maximální velikosti souboru, který je možné přiložit k e-mailu.

název souboru:

Předpona názvu souboru:

Slouží k zadání předpony názvu snímků alfanumerickými znaky nebo symboly.

Vložit datum:

Slouží k přidání data k názvu souboru.

Přidat čas:

Slouží k přidání času k názvu souboru.

Vymaz vše nast

Resetuje nastavení skenování na výchozí hodnoty.

Skenování do počítače

Naskenovaný obrázek můžete uložit do počítače připojeného k síti.

Metoda ukládání obrázků je zaregistrována jako *úloha* v aplikaci Document Capture Pro, která je nainstalována ve vašem počítači. Jsou k dispozici předvolené úlohy, která umožňují ukládání naskenovaných obrázků do počítače. Můžete rovněž vytvářet a registrovat nové úlohy s použitím aplikace Document Capture Pro ve svém počítači.

Přípravy před skenováním

- Nainstalujte do počítače následující aplikace.
 - Document Capture Pro
 - Epson Scan 2 (tato aplikace je nezbytná pro používání funkce skeneru)
- Připojte tiskárnu a počítač prostřednictvím sítě.

Poznámka:

V aplikaci Document Capture Pro můžete nastavit název svého počítače, který bude zobrazen na ovládacím panelu.

Související informace

- ➔ „Instalace aplikací“ na str. 186
- ➔ „Document Capture Pro“ na str. 182
- ➔ „Skenování do počítače pomocí ovládacího panelu“ na str. 106
- ➔ „Nastavení úlohy“ na str. 107
- ➔ „Nastavení názvu počítače, aby se zobrazoval na ovládacím panelu tiskárny“ na str. 108

Skenování do počítače pomocí ovládacího panelu

1. Umístěte předlohy.

Poznámka:

Chcete-li skenovat více předloh nebo vytvářet 2stranné skeny, umístěte všechny předlohy do podavače ADF.

2. Klepněte na možnost **Sken** na domovské obrazovce.
3. Klepněte na možnost **Počítač**.
4. Klepněte na možnost **Vyberte počítač**, a poté vyberte počítač, na kterém jste zaregistrovali úlohu v aplikaci Document Capture Pro.

Poznámka:

Ovládací panel tiskárny může zobrazovat až 100 počítačů, ve kterých je nainstalována aplikace Document Capture Pro.


Pokud jste vybrali možnost **Možnosti** > **Nastavení síťového snímání** a povolili položku **Chránit heslem** v aplikaci Document Capture Pro, zadejte heslo.

5. Klepněte na možnost **Vyberte úlohu**, a poté vyberte úlohu.

Poznámka:

Pokud jste vytvořili pouze jednu úlohu, nemusíte vybírat úlohu. Pokračujte k dalšímu kroku.

6. Klepněte na oblast, kde je zobrazen obsah úlohy, a poté zkontrolujte detaily úlohy.

7. Klepněte na možnost .

Související informace

- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 49

Nastavení úlohy

Nastavte úlohu na počítači pomocí softwaru Document Capture Pro.

Poznámka:

- Jsou k dispozici předvolené úlohy, která umožňují ukládání naskenovaných obrázků do počítače.
- Operace se mohou lišit podle operačního systému a verze softwaru. Podrobnosti o používání funkcí najdete v nápovědě k softwaru.

Související informace

- ➔ „Vytvoření a registrace úlohy (Windows)“ na str. 107
- ➔ „Vytvoření a registrace úlohy (Mac OS)“ na str. 108

Vytvoření a registrace úlohy (Windows)

Poznámka:

Operace se mohou lišit podle operačního systému a verze softwaru. Podrobnosti o používání funkcí najdete v nápovědě k softwaru.

1. Spusťte aplikaci Document Capture Pro.
2. Klikněte na **Nastavení úlohy** v horní části obrazovky.
Zobrazí se obrazovka seznamu úloh.
3. Klikněte na možnost **Nový**.
Zobrazí se obrazovka **Nastavení úlohy**.
4. Zadejte nastavení úlohy na obrazovce **Nastavení úlohy**.
 - Název úlohy:** Zadejte název úlohy k registraci.
 - 1. Snímat:** Proveďte nastavení skenování, například velikost předloh nebo rozlišení.
 - 2. Uložit:** Nastavte místo pro ukládání, formát uložení, pravidla názvů pro soubory a podobně.
 - 3. Odeslat:** Vyberte cíl naskenovaných obrázků.
5. Kliknutím na možnost **OK** se vraťte na obrazovku seznamu úloh.
Vytvořená úloha se zaregistruje v okně **Seznam úloh**.
Potom přiřaďte úlohu, aby byla dostupná na ovládacím panelu tiskárny.
6. Klikněte na možnost **Nastavení události**.
7. Otevřete rozevírací seznam čísla, které dosud nebylo použito, a potom vyberte úlohu.



Skenování

8. Kliknutím na tlačítko **OK** se vrátíte na obrazovku **Seznam úloh**.
Úloha je přiřazena ovládacímu panelu tiskárny.
9. Kliknutím na tlačítko **OK** se vrátíte nahoru na obrazovku.

Vytvoření a registrace úlohy (Mac OS)

Poznámka:

Operace se mohou lišit podle operačního systému a verze softwaru. Podrobnosti o používání funkcí najdete v nápovědě k softwaru.

1. Spusťte aplikaci Document Capture.
2. Klikněte na ikonu  na hlavní obrazovce.
Zobrazí se obrazovka **Seznam úloh**.
3. Klikněte na ikonu +.
Zobrazí se obrazovka nastavení úlohy.
4. Provedte nastavení úlohy na obrazovce.
 - Název úlohy:** Zadejte název úlohy k registraci.
 - Snímat:** Provedte nastavení skenování, například velikost předloh nebo rozlišení.
 - Výstup:** Nastavte místo pro ukládání, formát uložení, pravidla názvů pro soubory a podobně.
 - Cílové umístění:** Vyberte cíl naskenovaných obrázků.
5. Kliknutím na tlačítko **OK** se vrátíte na obrazovku **Seznam úloh**.
Vytvořená úloha se má zaregistrovat v okně **Seznam úloh**.
Potom přiřadte úlohu, aby byla dostupná na ovládacím panelu tiskárny.
6. Klikněte na ikonu  a vyberte **Nastavení událostí**.
7. Otevřete rozevírací seznam čísla, které dosud nebylo použito, a potom vyberte úlohu.
8. Kliknutím na tlačítko **OK** se vrátíte na obrazovku **Seznam úloh**.
Úloha je přiřazena ovládacímu panelu tiskárny.
9. Kliknutím na tlačítko **OK** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Nastavení názvu počítače, aby se zobrazoval na ovládacím panelu tiskárny

Pomocí softwaru Document Capture Pro můžete název počítače nastavit tak, aby se zobrazoval na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka:

Operace se mohou lišit podle operačního systému a verze softwaru. Podrobnosti o používání funkcí najdete v nápovědě k softwaru.

1. Spusťte aplikaci Document Capture Pro.

Skenování

- Na liště nabídky na hlavní obrazovce vyberte **Možnosti** > **Nastavení síťového snímání**.

Poznámka:

Ve standardním zobrazení v systému Windows se objeví pouze možnost **Možnosti**. V jednoduchém zobrazení klikněte na možnost **Přepnout do standardního zobrazení**.

- Na obrazovce **Nastavení síťového snímání** zadejte název počítače do pole **Název počítače (alfanumerické znaky)**.
- Klikněte na možnost **OK**.

Skenování do paměťového zařízení

Naskenovaný snímek můžete uložit do paměťového zařízení.

- Vložte paměťové médium do portu USB externího rozhraní tiskárny.
- Umístěte předlohy.


Poznámka:

Chcete-li skenovat více předloh nebo vytvářet 2stranné skeny, umístěte všechny předlohy do podavače ADF.

- Klepněte na možnost **Sken** na domovské obrazovce.
- Klepněte na možnost **Pam. zař.**
- Nastavte položky v nabídce **Základní nastavení**, jako například formát uložení.
- Klepněte na možnost **Upřesnit** a poté zkontrolujte nastavení a v případě potřeby proveďte změny.

Poznámka:

Klepnutím na ikonu  uložte nastavení jako předvolbu.

- Klepněte na symbol .

Související informace

- ➔ „Názvy dílů a funkcí“ na str. 14
- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 49
- ➔ „Registrace oblíbených nastavení jako předvolby“ na str. 21

Základní možnosti nabídky pro skenování do paměťového zařízení

Poznámka:

Podle ostatních nastavení nemusí být některé položky dostupné.

Černobíle/Barva:

Slouží k výběru barevného nebo černobílého skenování.

Rozlišení:

Slouží k výběru rozlišení skenování.

Skenování

Oblí sken:

Slouží k výběru plochy skenování. Chcete-li při skenování oříznout bílý prostor kolem textu nebo snímku, vyberte možnost **Auto. ořez**. Chcete-li skenovat při maximální oblasti snímání skla sklo skeneru, vyberte možnost **Max. oblast**.

Orient(předl.)

Slouží k výběru orientace předlohy.

formát:

Slouží k výběru formátu pro uložení naskenovaného snímku.

Kompres. poměr

Slouží k výběru míry komprese skenovaného snímku.

Nastavení PDF

Pokud jste jako nastavení formátu uložení vybrali možnost **PDF**, použijte toto nastavení pro ochranu souborů PDF.

Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při otevírání heslo, nastavte položku Heslo pro otevř. dok.. Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při tisku nebo úpravách heslo, nastavte položku Heslo oprávnění.

Oboustranně:

Naskenuje obě strany předlohy.

Orient(předl.)

Slouží k výběru orientace předlohy.

Vazba(předl.)

Slouží k výběru směru vazby předlohy.

Původní typ:

Slouží k výběru typu předlohy.

Pokročilé možnosti nabídky pro skenování do paměťového zařízení

Poznámka:

Podle ostatních nastavení nemusí být některé položky dostupné.

Hustota:

Slouží k výběru kontrastu naskenovaného snímku.

Odstranit stín:

Odstraní stíny z předlohy, které se objeví na naskenovaném snímku.

Surround

Odstraní stíny na okrajích předlohy.

Uprostřed

Odstraní stíny na okraji vazby brožury.

Skenování

Odstr. děr.:

Odstraní otvory, které se objeví na naskenovaném snímku. Zadáním hodnoty do pravého pole můžete vybrat oblast, kde chcete otvory odstranit.

Smaz. poz.

Slouží k výběru umístění, kde chcete otvory odstranit.

Orient(předl.)

Slouží k výběru orientace předlohy.

název souboru:

Předpona názvu souboru:

Slouží k zadání předpony názvu snímků alfanumerickými znaky nebo symboly.

Vložit datum:

Slouží k přidání data k názvu souboru.

Přidat čas:

Slouží k přidání času k názvu souboru.

Vymaz vše nast

Resetuje nastavení skenování na výchozí hodnoty.

Skenování do cloudu

Naskenované snímky můžete ukládat do cloudových služeb. Před použitím této funkce proveďte nastavení pomocí funkce Epson Connect. Podrobnosti najdete na následujícím webovém portálu Epson Connect.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

1. Ujistěte se, zda jste provedli nastavení pomocí portálu Epson Connect.
2. Umístěte předlohy.


Poznámka:

Chcete-li skenovat více předloh nebo vytvořit 2stranný sken, umístěte všechny předlohy na podavač ADF.

3. Klepněte na možnost **Sken** na domovské obrazovce.
4. Klepněte na možnost **Cloud**.
5. Klepněte na ikonu  v horní části obrazovky a poté vyberte cíl.
6. Nastavte položky v nabídce **Základní nastavení**, jako například formát uložení.
7. Klepněte na možnost **Upřesnit** a poté zkontrolujte nastavení a v případě potřeby proveďte změny.

Poznámka:

Klepnutím na ikonu  uložte nastavení jako předvolbu.

8. Klepněte na symbol .

Související informace

➔ „Vkládání předloh“ na str. 49

Základní možnosti nabídky pro skenování do cloudu

Poznámka:

Podle ostatních nastavení nemusí být některé položky dostupné.

Černobíle/Barva:

Slouží k výběru barevného nebo černobílého skenování.

Oboustranně:

Naskenuje obě strany předlohy.

Orient(předl.)

Slouží k výběru orientace předlohy.

Vazba(předl.)

Slouží k výběru směru vazby předlohy.

JPEG/PDF:

Slouží k výběru formátu pro uložení naskenovaného snímku.

Obl sken:

Slouží k výběru plochy skenování. Chcete-li při skenování oříznout bílý prostor kolem textu nebo snímku, vyberte možnost **Auto. ořez**. Chcete-li skenovat při maximální oblasti snímání skla sklo skeneru, vyberte možnost **Max. oblast**.

Orient(předl.)

Slouží k výběru orientace předlohy.

Pokročilé možnosti nabídky pro skenování do cloudu

Poznámka:

Podle ostatních nastavení nemusí být některé položky dostupné.

Původní typ:

Slouží k výběru typu předlohy.

Hustota:

Slouží k výběru kontrastu naskenovaného snímku.

Odstranit stín:

Odstraní stíny z předlohy, které se objeví na naskenovaném snímku.

Surround

Odstraní stíny na okrajích předlohy.

Uprostřed

Odstraní stíny na okraji vazby brožury.

Skenování

Odstr. děr.:

Odstraní otvory, které se objeví na naskenovaném snímku. Zadáním hodnoty do pravého pole můžete vybrat oblast, kde chcete otvory odstranit.

- Smaz. poz.

Slouží k výběru umístění, kde chcete otvory odstranit.

- Orient(předl.)

Slouží k výběru orientace předlohy.

Vymaz vše nast

Resetuje nastavení skenování na výchozí hodnoty.

Skenování do počítače (WSD)


Poznámka:

- Tato funkce je k dispozici pouze pro počítače se systémem Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Používáte-li operační systém Windows 7/Windows Vista, před použitím této funkce je třeba nastavit počítač.

1. Umístěte předlohy.

Poznámka:

Chcete-li skenovat více originálů, umístěte všechny originály na ADF.

2. Klepněte na možnost **Sken** na domovské obrazovce.
3. Klepněte na **WSD**.
4. Vyberte počítač.
5. Klepněte na symbol .

Související informace

- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 49

Nastavení portu WSD

V této části je vysvětleno nastavení portu WSD pro Windows 7/Windows Vista.

Poznámka:

Pro Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 se WSD port nastavuje automaticky.

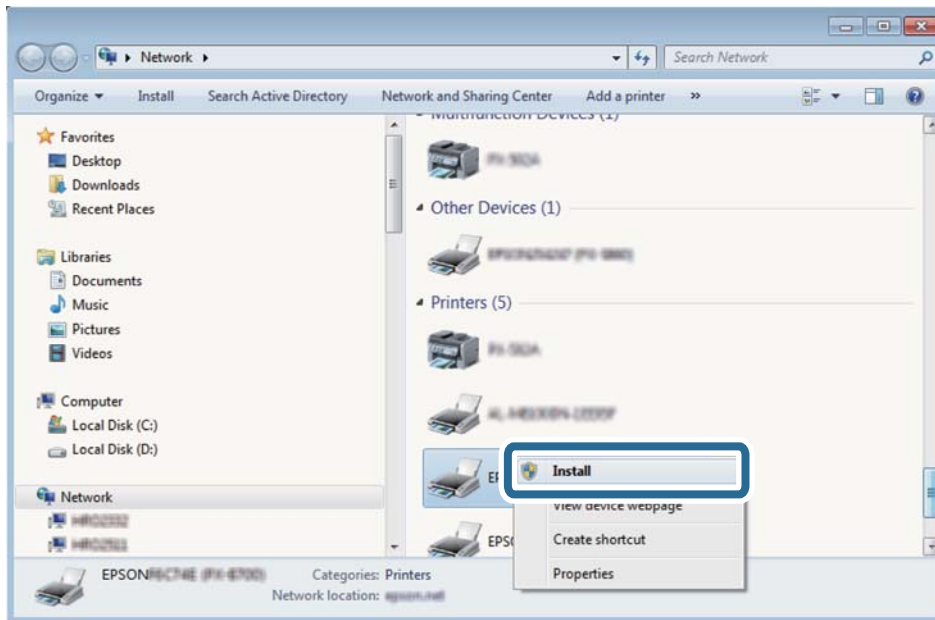
Následující položky jsou nezbytné k nastavení portu WSD.

- Tiskárna a počítač jsou připojeny k síti.
- Ovladač tiskárny je nainstalován v počítači.

1. Zapněte tiskárnu.
2. Klikněte na tlačítko Start a pak klikněte na položku **Sít** v počítači.

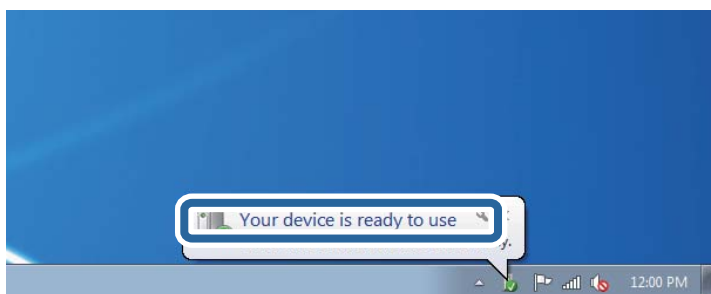
Skenování

- Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a pak klikněte na tlačítko **Instalovat**.
Klikněte na tlačítko **Pokračovat** po zobrazení obrazovky **Ovládání uživatelského účtu**.
Klikněte na tlačítko **Odinstalovat** a po zobrazení obrazovky **Odinstalovat** začněte znovu.

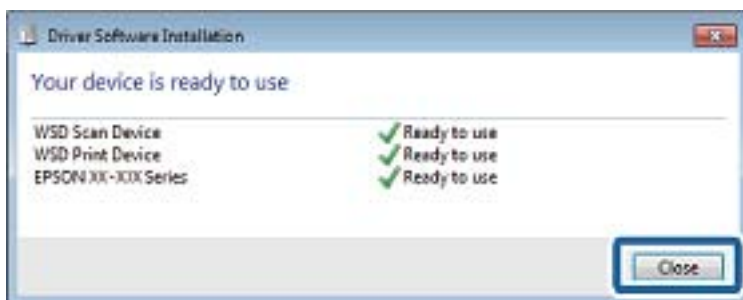
**Poznámka:**

Na obrazovce sítě se zobrazí název tiskárny nastavený v síti a název modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Název tiskárny nastavený v síti můžete zkontrolovat na ovládacím panelu tiskárny nebo vytisknutím stavového listu sítě.

- Klikněte na položku **Vaše zařízení je připraveno k použití**.



- Zkontrolujte zprávu a pak klikněte na položku **Zavřít**.



Skenování

6. Otevřete obrazovku **Zařízení a tiskárny**.

Windows 7

Klikněte na tlačítko Start **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** (nebo **Hardware**) > **Zařízení a tiskárny**.

Windows Vista

Klikněte na tlačítko Start > **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Tiskárny**.

7. Zkontrolujte, zda se v síti zobrazí ikona s názvem tiskárny.

Při tisku pomocí WSD vyberte název tiskárny.

Související informace

➔ [„Tisk stavového listu sítě“ na str. 37](#)

Skenování z počítače

Skenování pomocí Epson Scan 2

Můžete skenovat pomocí ovladače skeneru „Epson Scan 2“. Můžete skenovat originály s použitím podrobných nastavení, která jsou vhodná pro textové dokumenty.

Vysvětlení jednotlivých položek nastavení najdete v nápovědě Epson Scan 2.

1. Umístěte předlohu.

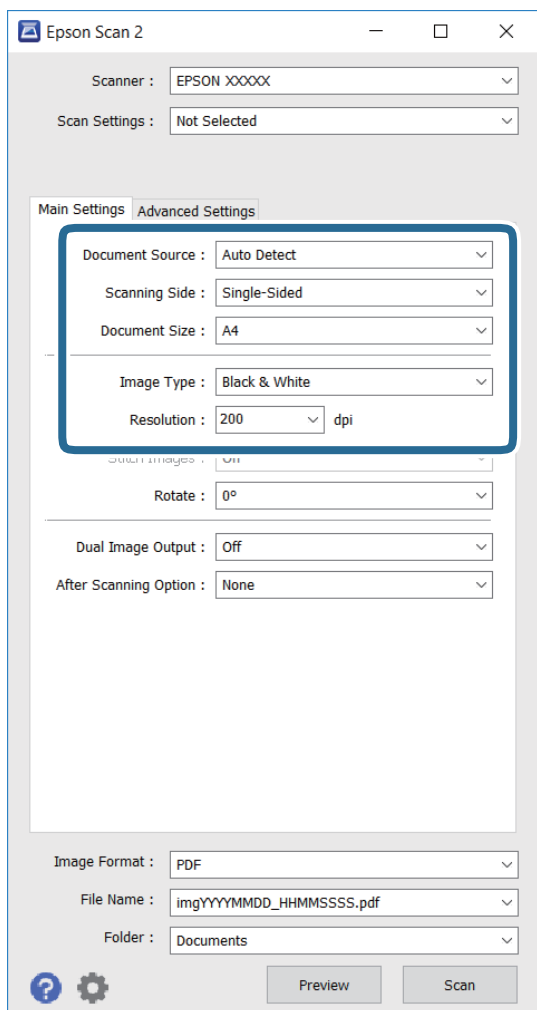
Poznámka:

Chcete-li skenovat více originálů, umístěte je do podavače ADF.

2. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.

Skenování

3. Na kartě **Hlavní nastavení** proveďte následující nastavení.



- Zdroj dokumentu:** vyberte zdroj, ve kterém je originál umístěn.
- Skenovaná strana:** vyberte stranu originálu, kterou chcete skenovat, při skenování z podavače ADF.
- Velikost dokumentu:** vyberte velikost vloženého originálu.
- Typ obrazu:** vyberte barvu pro uložení oskenovaného obrázku.
- Rozlišení:** vyberte rozlišení.

4. Podle potřeby proveďte ostatní nastavení skenování.

- Kliknutím na tlačítko **Náhled** můžete zobrazit náhled oskenovaného obrázku. Zobrazí se okno náhledu obrázku.

Při zobrazení náhledu pomocí podavače ADF se originál vysune z podavače ADF. Vysunutý originál znovu vložte.

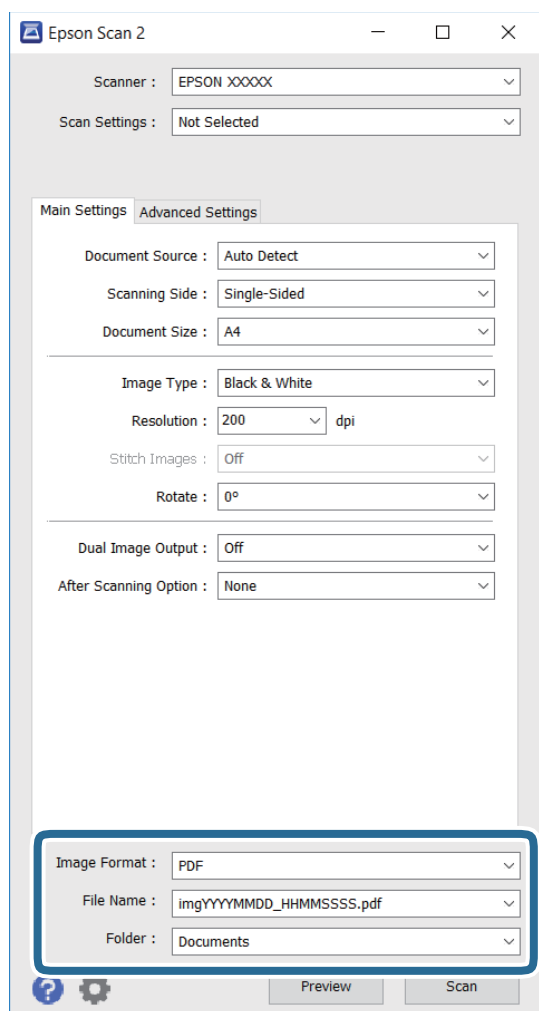
Skenování

- ❑ Na kartě **Upřesnit nastavení** lze provádět podrobná nastavení úprav obrázku, která jsou vhodná pro textové dokumenty (viz následující příklady).
 - ❑ **Doostření:** můžete vylepšit a zostřit obrysy obrázku.
 - ❑ **Odstranění rastru:** můžete odstranit vzory moaré (pavučinové stíny), ke kterým dochází při skenování tiskovin, například časopisu.
 - ❑ **Upřesnění textu:** můžete vyjasnit a zostřit písmena v originálu.
 - ❑ **Automatická segmentace plochy:** můžete vyjasnit písmena a vyhledit obrázky při provádění černobílého skenování dokumentu, který obsahuje obrázky.

Poznámka:

Tyto položky nemusí být dostupné v závislosti na ostatních provedených nastaveních.

5. Proveďte nastavení uložení souboru.



- ❑ **Formát obrazu:** vyberte ze seznamu formát ukládání.
Můžete provádět podrobná nastavení pro každý formát ukládání s výjimkou formátu BITMAP a PNG. Po výběru formátu ukládání vyberte ze seznamu možnost **Možnosti**.
- ❑ **Název souboru:** potvrďte zobrazený název ukládaného souboru.
Nastavení názvu souboru lze změnit výběrem možnosti **Nastavení** ze seznamu.

Skenování

- ❑ **Složka:** ze seznamu vyberte složku pro uložení oskenovaného souboru.

Můžete vybrat jinou složku nebo vytvořit složku výběrem možnosti **Vybrat** ze seznamu.

6. Klikněte na položku **Skenovat**.

Související informace

- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 49
- ➔ „Epson Scan 2 (Ovladač skeneru)“ na str. 181

Skenování z chytrých zařízení

Aplikace Epson iPrint umožňuje skenovat fotografie a dokumenty z chytrého zařízení, například z chytrého telefonu nebo tabletu, které je připojeno ke stejné bezdrátové síti, jako tiskárna. Naskenovaná data můžete uložit do chytrého zařízení nebo do cloudových služeb, odeslat e-mailem nebo vytisknout.



Instalování Epson iPrint

Aplikaci Epson iPrint můžete nainstalovat do vašeho chytrého zařízení z následující adresy URL nebo kódu QR.

<http://ipr.to/c>

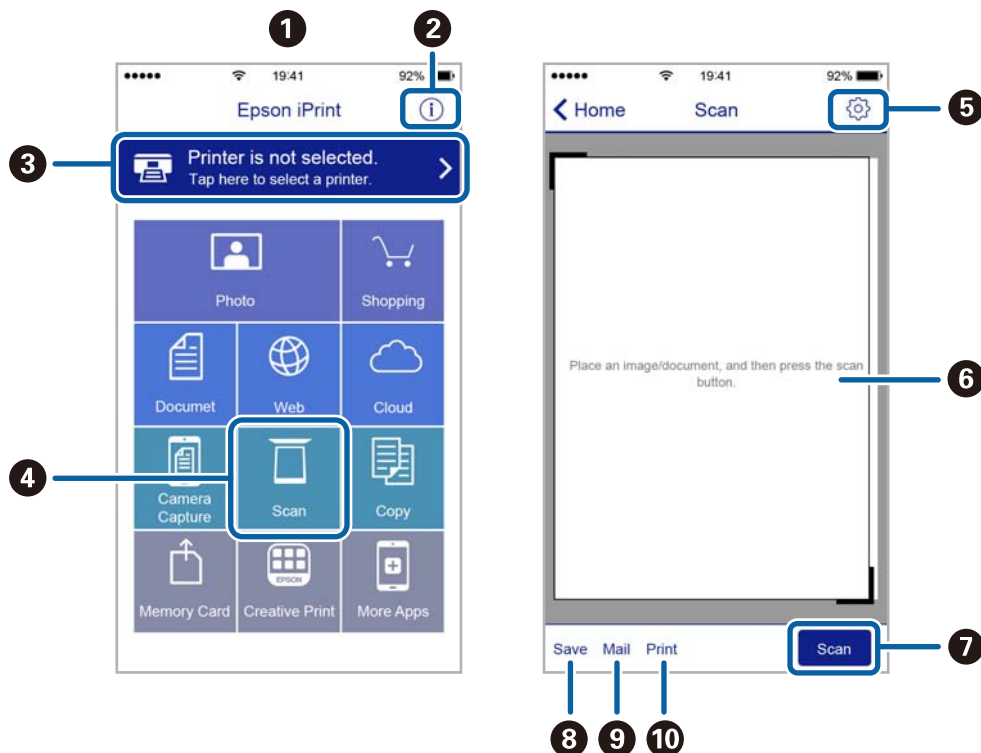


Skenování pomocí Epson iPrint

Spusťte aplikaci Epson iPrint ve vašem chytrém zařízení a na hlavní obrazovce vyberte položku, kterou chcete použít.

Skenování

Následující obrazovky mohou být změněny bez předchozího upozornění.



1	Hlavní obrazovka, která se zobrazí po spuštění aplikace.
2	Zobrazí pokyny pro nastavení tiskárny a odpovědi na časté dotazy.
3	Zobrazí obrazovku, na které můžete vybrat tiskárnu a provést nastavení tiskárny. Po výběru tiskárny již nebude nutné ji příště vybírat znovu.
4	Zobrazí obrazovku skenování.
5	Zobrazí obrazovku, na které můžete provést nastavení skenování, například rozlišení.
6	Zobrazí naskenované obrázky.
7	Zahájí skenování.
8	Zobrazí obrazovku, na které můžete uložit naskenovaná data do chytrého zařízení nebo cloudových služeb.
9	Zobrazí obrazovku, na které můžete odeslat naskenovaná data e-mailem.
10	Zobrazí obrazovku, na které můžete vytisknout naskenovaná data.

Skenování přikládáním chytrých zařízení k značka N

Můžete se jednoduše připojit a skenovat přiložením chytrého zařízení na značku značka N na tiskárně. Před použitím této funkce se ujistěte, zda jsou splněny následující podmínky.

Skenování

- Povolte funkci NFC ve svém chytrém zařízení.

Technologii NFC podporují pouze zařízení se systémem Android 4.0 a novější. (Near Field Communication)

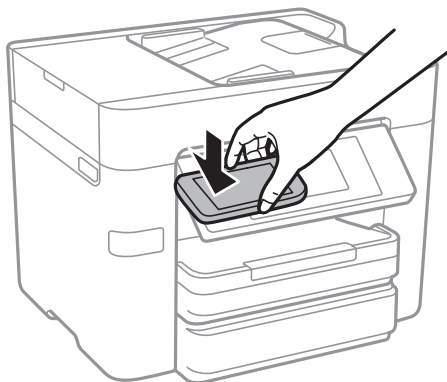
Umístění a funkce NFC se u jednotlivých chytrých zařízení liší. Podrobnosti viz dokumentace dodaná s chytrým zařízením.

- Do chytrého zařízení nainstalujte aplikaci Epson iPrint.

Nainstalovat ji lze přiložením chytrého zařízení na značku značka N na tiskárně.

- Zapněte na své tiskárně funkci Wi-Fi Direct.

1. Umístěte předlohy do tiskárny.
2. Přiložte chytré zařízení na značku značka N na tiskárně.



Poznámka:

- Tiskárna nemusí být schopná komunikovat s chytrým zařízením, pokud se mezi ním a značkou značka N na tiskárně nachází překážky, jako například kov.
- Správci také mohou používání této funkce zablokovat. V takovém případě chytrá zařízení pouze vydají zvuk a nespustí žádnou aplikaci, ani pokud je přiložíte ke značce značka N na tiskárně.

Spustí se aplikace Epson iPrint.

3. V aplikaci Epson iPrint vyberte nabídku skenování.
4. Znovu přiložte chytré zařízení na značku značka N na tiskárně.
Bude zahájeno skenování.

Faxování

Nastavení faxu

Připojení k telefonní lince.

Kompatibilní telefonní linky

Můžete používat tiskárnu v telefonních systémech se standardními analogovými telefonními linkami (PSTN = Public Switched Telephone Network) a PBX (Private Branch Exchange).

Může se stát, že tiskárnu nebude možné použít v následujících telefonních linkách nebo systémech.

- Telefonní linka VoIP, například DSL nebo digitální služba s optickými vlákny
- Digitální telefonní linka (ISDN)
- Některé telefonní systémy PBX
- Adaptéry, například terminálové adaptéry, VoIP adaptéry, děliče nebo DSL routery, připojené mezi telefonní přípojkou ve zdi a tiskárnou

Připojení tiskárny k telefonní lince

Připojte tiskárnu k nástěnné telefonní přípojce pomocí telefonního kabelu RJ-11 (6P2C). Při připojování telefonu k tiskárně použijte druhý telefonní kabel RJ-11 (6P2C).

V závislosti na oblasti může být kabel již přiložený u tiskárny. Pokud tomu tak je, použijte tento kabel.

Může být nutné připojit telefonní kabel k adaptéru pro vaši zemi nebo region.

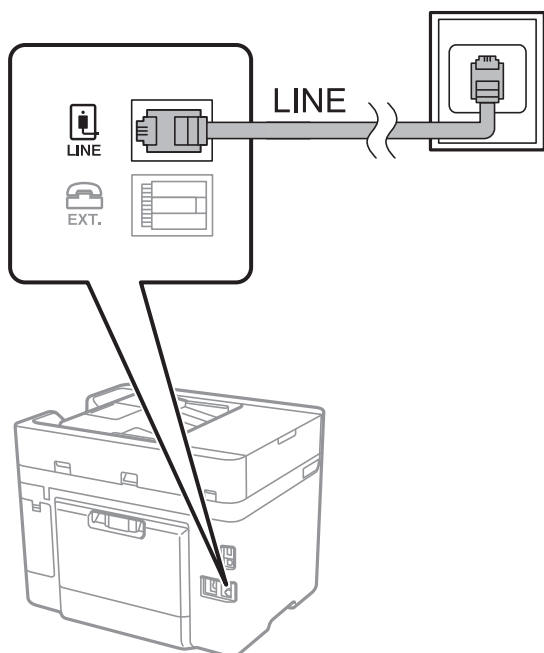
Poznámka:

Sejměte krytku z portu EXT. na tiskárně pouze v případě připojování telefonní linky k tiskárně. Neodstraňujte krytku, pokud nepřipojujete telefon.

V místech, kde jsou časté bouřky, doporučujeme použít ochranu proti přepětí.

Připojení standardní telefonní linky (PSTN) nebo PBX

Připojte telefonní kabel z telefonní přípojky ve zdi nebo z portu PBX do portu LINE vzadu na tiskárně.

**Související informace**

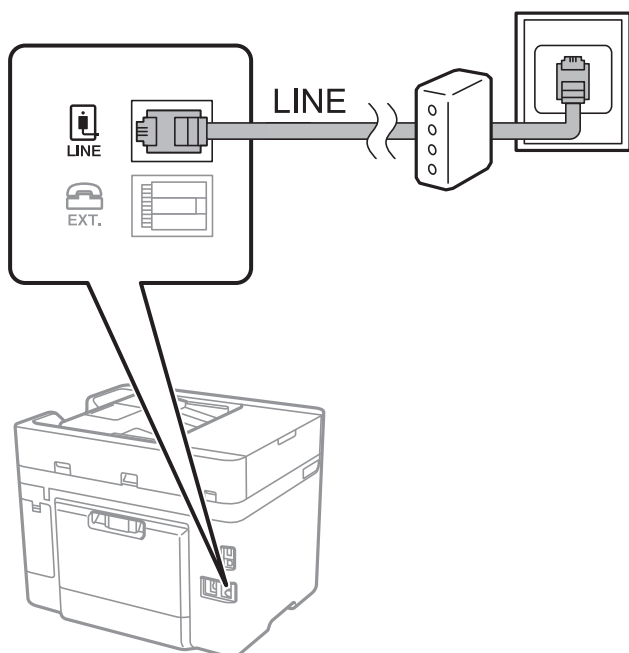
➔ [„Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX“ na str. 126](#)

Připojení DSL nebo ISDN

Připojte telefonní kabel z DSL modemu nebo adaptéru ISDN terminálu do portu LINE vzadu na tiskárně. Viz dokumentace, která byla dodána s modemem nebo s adaptérem, kde najdete další podrobnosti.

Poznámka:

Jestliže váš DSL modem není vybaven vestavěným DSL filtrem, připojte samostatný DSL filtr.



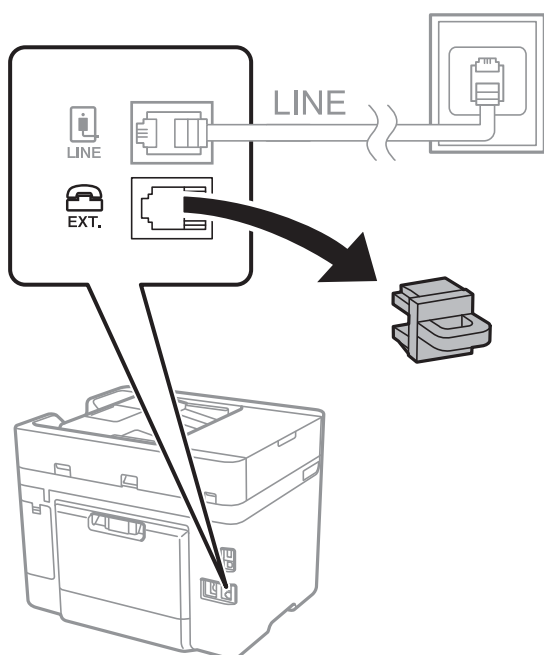
Připojení telefonního zařízení k tiskárně

Pokud používáte tiskárnu a telefon na jedné lince, připojte telefon k tiskárně.

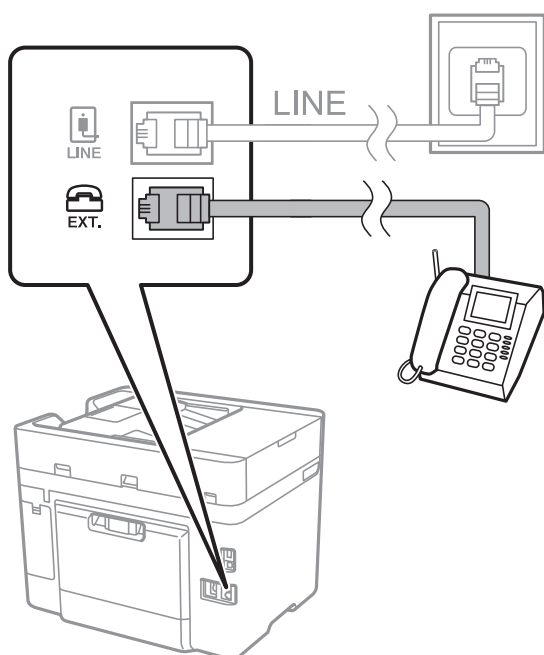
Poznámka:

- ❑ Jestliže má vaše telefonní zařízení funkci faxu, před připojením tuto funkci faxu vypněte. Viz příručky, které byly dodány s telefonním zařízením, kde najdete podrobnosti.
- ❑ Pokud připojíte záznamník, musí být nastavení **Zvonění před odpovědí** tiskárny vyšší než počet zazvonění nastavený v záznamníku pro příjem volání.

1. Sejměte krytku z portu EXT. vzadu na tiskárně.



2. Propojte telefonní zařízení a port EXT. telefonním kabelem.




Faxování

Poznámka:

Při sdílení jedné telefonní linky nezapomeňte připojit telefonní zařízení do portu EXT. v tiskárně. Jestliže rozdělíte linku pro připojení telefonního zařízení a tiskárny odděleně, telefon a tiskárna nebudou správně fungovat.

3. Klepněte na možnost **Fax** na domovské obrazovce.
4. Zvedněte sluchátko telefonního zařízení.

Spojení bude vytvořeno, jakmile na další obrazovce povolíte možnost  (**Odeslat**).



Související informace

➔ [„Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX“ na str. 126](#)

Vytvoření základního nastavení faxu

Nejprve vytvořte základní nastavení faxu, jako je **Režim příjmu** pomocí **Průvodce nastavením faxu**, a poté podle potřeby nakonfigurujte ostatní nastavení.

Průvodce nastavením faxu se automaticky zobrazí při prvním zapnutí tiskárny. Po nastavení již není nutné nastavení opakovat, dokud se nezmění prostředí připojení.

Vytvoření základního nastavení faxu pomocí Průvodce nastavením faxu

Vytvořte základní nastavení podle pokynů na obrazovce.

1. Připojte tiskárnu k telefonní lince.

Poznámka:

Automatická kontrola připojení faxu proběhne na konci průvodce, dbejte proto, abyste připojili tiskárnu k telefonní lince před spuštěním průvodce.

2. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
3. Klepněte na možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Průvodce nastavením faxu**.
4. Na obrazovce **Potvrzení** klepněte na tlačítko **Pokrač..**

Spustí se průvodce.

Faxování

5. Na obrazovce pro zadání záhlaví faxu zadejte jméno odesílatele, například název vaší společnosti, a poté klepněte na tlačítko **OK**.

Poznámka:

Vaše jméno odesílatele a faxové číslo se zobrazí v záhlaví odchozích faxů.

6. Na obrazovce pro zadání telefonního čísla zadejte své faxové číslo a poté klepněte na tlačítko **OK**.

7. Na obrazovce **Nastavení Distinctive Ring Detection (DRD)** vytvořte následující nastavení.

- Pokud jste si u svého telefonního operátora objednali službu charakteristického vyzvánění: Klepněte na možnost **Pokrač.** a poté vyberte způsob vyzvánění, který má být použit pro příchozí faxy.
 - Pokud vyberete možnost **Všechny**, přejděte ke kroku 8.
 - Pokud vyberete jiné nastavení, bude **Režim příjmu** automaticky nastaven na hodnotu **Auto**. Přejděte ke kroku 10.
- Pokud tuto možnost nepotřebujete nastavit: Klepněte na možnost **Přeskočit** a poté přejděte ke kroku 10.

Poznámka:

- Služby charakteristického vyzvánění, které nabízejí mnohé telefonní společnosti (název služby se liší podle dané společnosti), umožňují mít na jedné lince více telefonních čísel. Každé číslo má přiřazený jiný vzorec vyzvánění. Jedno číslo můžete používat pro hlasové hovory a jiné pro faxové přenosy. Vyberte vzorec vyzvánění přiřazený faxovým přenosům v části **DRD**.
- V závislosti na regionu se zobrazí možnosti **Zapnuto** a **Vyp.** jako možnosti **DRD**. Pokud chcete používat funkci charakteristického vyzvánění, zvolte možnost **Zapnuto**.


8. Na obrazovce **Nastavení režimu příjmu** zvolte, zda používáte telefonní zařízení připojené k tiskárně.

- Když je připojeno: Klepněte na tlačítko **Ano** a přejděte k dalšímu kroku.
- Když není připojeno: Klepněte na tlačítko **Ne** a přejděte ke kroku 10. **Režim příjmu** je nastavena na **Auto**.

9. Na obrazovce **Nastavení režimu příjmu** zvolte, zda chcete přijímat faxy automaticky.

- Chcete-li přijímat automaticky: Klepněte na možnost **Ano**. **Režim příjmu** je nastavena na **Auto**.
- Chcete-li přijímat ručně: Klepněte na tlačítko **Ne**. **Režim příjmu** je nastavena na **Ruční**.

10. Na obrazovce **Pokrač.** zkontrolujte nastavení a poté klepněte na možnost **Pokrač.**.

Chcete-li opravit nebo změnit nastavení, klepněte na ikonu .

11. Klepnutím na možnost **Spustit kontrolu** spusíte kontrolu připojení faxu a když se na obrazovce zobrazí výzva k vtištění výsledku kontroly, klepněte na možnost **Tisk**.

Vytiskne se zpráva s výsledkem kontroly, která uvádí stav připojení.

Poznámka:

- Jsou-li nahlášeny nějaké chyby, podle pokynů ve zprávě je vyřešte.
- Jestliže se objeví obrazovka **Vybrat typ linky**, vyberte typ linky.
 - Pokud připojujete tiskárnu k telefonnímu systému PBX nebo k adaptéru terminálu, vyberte možnost **PBX**.
 - Pokud připojujete tiskárnu ke standardní telefonní lince (PSTN), vyberte možnost **Deaktivovat** na obrazovce **Potvrzení**. Nastavením na hodnotu **Deaktivovat** však může být při vytáčení vynechána první číslice faxového čísla a fax může být odeslán na špatné číslo.

Související informace

- ➔ „Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 121

- ➔ „Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX“ na str. 126
- ➔ „Nastavení režimu příjmu“ na str. 134
- ➔ „Možnosti nabídky pro volbu Nastavení faxu“ na str. 145

Samostatné vytvoření základního nastavení faxu

Fax je možné nastavit bez použití průvodce nastavením faxu na základě výběru jednotlivých položek v nabídce nastavení. Nastavení vytvořené pomocí průvodce je rovněž možné změnit. Další podrobnosti najdete v seznamu nabídek pro nastavení faxu.

Související informace

- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 142

Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX

Následující nastavení se týká případů, kdy je tiskárna nasazena v kancelářích, kde se používají extenze a jsou vyžadovány externí přístupové kódy, například 0 a 9, pro přístup na vnější linku.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení.**
3. Klepněte na možnost **Typ čáry** a poté klepněte na položku **PBX.**
4. Při posílání faxu na vnější faxové číslo pomocí symbolu # (hash) a nikoli pomocí externího přístupového kódu klepněte do pole **Přístupový kód** a nastavte položku na hodnotu **Použít.**

Symbol # zadaný místo běžného přístupového kódu je při vytáčení nahrazen uloženým přístupovým kódem. Pokud používáte symbol #, vyhněte se problémům s připojením na vnější linku.

Poznámka:

*Faxy nelze posílat příjemcům v seznamu **Kontakty**, kteří mají externí přístupové kódy, například 0 nebo 9.*

*Pokud příjemci zaregistrovaní v seznamu **Kontakty** používají externí přístupové kódy, například 0 nebo 9, nastavte možnost **Přístupový kód** na hodnotu **Nepo užívat**. V opačném případě bude nutné změnit kód v seznamu **Kontakty** na symbol #.*

5. Klepněte do pole **Přístupový kód**, zadejte externí přístupový kód pro váš telefonní systém a poté klepněte na tlačítko **OK.**
6. Výběrem tlačítka **OK** použijte nastavení.
Přístupový kód se uloží do tiskárny.

Nastavení zdroje papíru pro příjem faxů

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby se konkrétní zdroje papíru nepoužily pro tisk přijatých dokumentů a faxových zpráv. Ve výchozím nastavení jsou pro tisk faxů povoleny všechny zdroje papíru. Tuto funkci použijte, pokud pro tisk faxů nechcete používat konkrétní zdroj papíru.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.

Faxování

2. Klepněte na možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** > **Nastavení zdroje papíru** > **Auto. vybrat nast.** > **Fax**.
3. Vyberte zdroj papíru, který nechcete používat pro tisk faxů.
Nastavení zdroje papíru se změní na hodnotu **Vyp.** a nebude povoleno pro tisk faxů.

Nastavení informací, které budou vytištěny na přijatých faxech

Můžete nastavit, aby se informace o přijetí vytiskly v přijatém faxu i v případě, že odesílatel nenastavil informace záhlaví. Informace o přijetí zahrnuje datum a čas přijetí, identifikaci odesílatele a číslo strany (například „P1“). Když je povoleno nastavení **Nastavení rozdělení stránky**, bude zahrnuto i číslo rozdělené stránky.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu**.
3. Klepněte na možnost **Nastavení tisku**, poté klepněte na pole **Přidat informace o příjmu** a nastavte tuto možnost na hodnotu **Zap..**

Související informace

➔ „Nastavení tisku“ na str. 146

Nastavení oboustranného tisku přijatých faxů

Můžete vytisknout více stran přijatých dokumentů na obě strany papíru.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu**.
3. Klepněte na možnost **Nastavení tisku** a poté klepněte na položku **Oboustranně**.
4. Klepněte na pole **Oboustranně** a nastavte ho na hodnotu **Zap..**
5. V nastavení **Okraj pro vazbu** vyberte možnost **Krátká strana** nebo **Dlouhá strana**.
6. Klepněte na možnost **OK**.

Související informace

➔ „Nastavení tisku“ na str. 146

Nastavení tisku přijatých faxů s rozdělením stránek

Můžete nastavit rozdělení stránky pro případ, že je přijatý dokument větší než papír vložený do tiskárny.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu**.

Faxování

3. Klepněte na možnost **Nastavení tisku** > **Nastavení rozdělení stránky** > **Odstranit tisková data po rozdělení**.
4. Vyberte možnosti pro odstranění tiskových dat po rozdělení.
5. Pokud v kroku 4 vyberete možnost **Vyp.**, klepněte na tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 7. Pokud vyberete možnost **Odstranit nahoře** nebo **Odstranit dole**, přejděte ke kroku 6.
6. V nastavení **Práh** nastavte prahovou hodnotu a poté klepněte na tlačítko **OK**.
7. Klepněte na možnost **Překrýt při rozdělení**.
8. Klepněte na pole **Překrýt při rozdělení** a nastavte ho na hodnotu **Zap.**.
9. V nastavení **Šířka překrytí** nastavte šířku a poté klepněte na tlačítko **OK**.

Související informace

➔ „Nastavení tisku“ na str. 146

Posílání faxů

Základní operace posílání faxů

Posílat lze faxy barevné a monochromatické (černobílé).

Poznámka:

Při posílání černobílého faxu je možné před odesláním zobrazit náhled naskenovaného snímku na LCD obrazovce.

Posílání faxů pomocí ovládacího panelu

Pomocí ovládacího panelu můžete zadávat čísla faxu příjemců a odesílat faxy. Tiskárna automaticky vytočí čísla příjemců a odešle fax.

Poznámka:

Při posílání černobílého faxu je možné před odesláním zobrazit náhled naskenovaného snímku na LCD obrazovce.

Jestliže je faxové číslo obsazené nebo dojde k problému, tiskárna automaticky znovu vytočí číslo dvakrát po jedné minutě.

1. Umístěte předlohy.

Poznámka:

V jednom přenosu můžete poslat až 100 stránek; v závislosti na zbývajícím paměti se však nemusí podařit poslat faxy, které mají i méně než 100 stránek.

2. Klepněte na možnost **Fax** na domovské obrazovce.
3. Zadejte příjemce.


Stejný černobílý fax můžete poslat až 100 příjemcům nebo 99 skupinám ze seznamu **Kontakty**. Barevný fax lze ovšem poslat najednou pouze jednomu příjemci.

Faxování

- Ruční zadání: Klepněte na možnost **Kláves**, na zobrazené obrazovce zadejte číslo faxu a poté klepněte na tlačítko **OK**.

- Chcete-li do vytáčení vložit pauzu (pauza na tři sekundy), zadejte spojovník (-).

- Jestliže jste zadali externí přístupový kód v položce **Typ čáry**, zadejte na začátek faxového čísla místo skutečného externího přístupového kódu symbol „#“ (hash).

- Výběr ze seznamu kontaktů: Klepněte na možnost **Kontakty** a vyberte příjemce. Pokud nejsou příjemci požadovaných faxů zaregistrováni v seznamu **Kontakty**, klepněte na ikonu  a zaregistrujte je.
- Výběr z historie odeslaných faxů: Klepněte na možnost **Poslední** a vyberte příjemce.
- Výběr ze seznamu na kartě **Příjemce**: Klepněte na příjemce v seznamu zaregistrovaném pod položkou **Správce Kontakty > Časté**.


Poznámka:


- Je-li aktivována funkce **Omezení přímého vytáčení** v nastavení **Nastavení zabezpeč.**, můžete vybírat příjemce faxu pouze v seznamu kontaktů nebo v historii poslaných faxů. Faxové číslo není možné zadat ručně.

Chcete-li odstranit již vložené příjemce, zobrazte si seznam příjemců klepnutím na pole na LCD obrazovce, které uvádí faxové číslo nebo číslo příjemců, vyberte v seznamu příjemce a vyberte možnost **Odebrat**.

- Klepněte na kartu **Nastavení faxu** a podle potřeby upravte nastavení, například rozlišení a způsob odeslání.



Poznámka:

- Chcete-li poslat oboustranné předlohy, aktivuje funkci **ADF 2stranně**. S tímto nastavením však není možné posílat barevné faxy.
- Klepněte na ikonu  v horní části obrazovky faxu a uložte aktuální nastavení a příjemce do seznamu **Předvolby**.

- Při posílání černobílého faxu potvrďte kontrolu naskenovaného dokumentu stisknutím ikony  v horní části obrazovky faxu.

Pokud chcete fax odeslat v aktuálním stavu, klepněte na možnost **Spustit odesílání** a přejděte ke kroku 7. V opačném případě zrušte náhled klepnutím na tlačítko **Zrušit** a přejděte ke kroku 3.


-     : Přemístí obrazovku ve směru šipek.

-   : Proveďte zmenšení nebo zvětšení.


-   : Přejde na předchozí nebo další stránku.

Poznámka:

- Po náhledu není možné odeslat fax v barvách.
- Je-li aktivované **Přímé odeslání**, nelze zobrazit náhled.
- Pokud se obrazovka s náhledem ponechá nedotčená po dobu 20 sekund, fax se odešle automaticky.
- Kvalita snímku odeslaného faxu se může lišit od náhledu v závislosti na schopnostech přístroje příjemce.

- Klepněte na symbol .

Poznámka:

- Pokud chcete odeslání zrušit, klepněte na symbol .
- Odeslání barevného faxu trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odeslání současně. V době, kdy tiskárna posílá barevný fax, není možné používat ostatní funkce.

- Když je odeslání dokončeno, odeberte předlohy.

Související informace

- ➔ „Registrace oblíbených nastavení jako předvolby“ na str. 21
- ➔ „Správa kontaktů“ na str. 54
- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 49
- ➔ „Možnosti nabídky pro režim Fax“ na str. 142


Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení

Fax je možné odeslat s využitím vytáčení pomocí připojeného telefonu, pokud chcete hovořit telefonem před posláním faxu nebo přístroj příjemce nezapíná fax automaticky.

1. Umístěte předlohy.

Poznámka:

Můžete poslat až 100 stránek v rámci jednoho přenosu.

2. Zvedněte sluchátko připojeného telefonu a na telefonu vytočte faxové číslo příjemce.
3. Klepněte na možnost **Fax** na domovské obrazovce.
4. Klepněte na kartu **Nastavení faxu** a podle potřeby upravte nastavení, například rozlišení a způsob odeslání.
5. Když uslyšíte faxový tón, klepněte na symbol  a zavěste sluchátko.

Poznámka:

Pokud se pro vytáčení použije připojený telefon, odeslání faxu trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odesílání současně. V době posílání faxu není možné používat ostatní funkce.


6. Když je odesílání dokončeno, odeberte předlohy.

Související informace

- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 49
- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 142

Posílání faxů po potvrzení stavu příjemce

Můžete posílat fax a zároveň v průběhu vytáčení, komunikace a přenosu můžete poslouchat zvuky nebo hlasy v reproduktoru tiskárny. Tuto funkci můžete použít také při příjmu faxu od služby faxové výzvy na základě zvukových pokynů.

1. Umístěte předlohy.
2. Klepněte na možnost **Fax** na domovské obrazovce.
3. Klepněte na kartu **Nastavení faxu** a podle potřeby upravte nastavení, například rozlišení a způsob odeslání. Po dokončení nastavení klepněte na kartu **Příjemce**.
4. Klepněte na ikonu  a poté zadejte příjemce.

Poznámka:


Můžete nastavit hlasitost zvuku v reproduktoru.

Faxování

5. Když uslyšíte tón faxu, klepněte na možnost **Odeslat/ přijmout** v pravém horním rohu LCD obrazovky a poté klepněte na možnost **Odeslat**.

Poznámka:

Pokud přijímáte fax od služby faxové výzvy a uslyšíte zvukové pokyny, postupujte podle nich tak, aby tiskárna provedla potřebné operace.

6. Klepněte na symbol .
7. Když je odesílání dokončeno, odeberte předlohy.

Související informace

- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 49
- ➔ „Posílání faxů pomocí ovládacího panelu“ na str. 128
- ➔ „Příjem faxů výzvou (Příjem dotazování)“ na str. 136
- ➔ „Možnosti nabídky pro režim Fax“ na str. 142

Různé způsoby posílání faxů

Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)

Při posílání černobílého faxu se skenovaný dokument dočasně ukládá do paměti tiskárny. Posílání mnoha stránek proto může způsobit vyčerpání paměti tiskárny a zastavení odesílání faxu. Tomu lze předejít povolením funkce **Přímé odeslání**, odeslání faxu však trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odesílání současně. Této funkce je možné využít, pouze pokud je zadán jen jeden příjemce.

Na domovské obrazovce klepněte na možnost **Fax**, klepněte na kartu **Nastavení faxu** a poté klepněte na pole **Přímé odeslání** a nastavte jej na hodnotu **Zap..**

Související informace

- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 49
- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 142

Odesílání faxů v určenou dobu (Odeslat fax později)

Můžete nastavit odeslání faxu v určenou dobu. Při zadání doby odeslání faxu je možné posílat pouze černobílé faxy.

1. Klepněte na možnost **Fax** na domovské obrazovce.
2. Zadejte příjemce.
3. Klepněte na kartu **Nastavení faxu**.
4. Klepněte na možnost **Odeslat fax později**, poté klepněte na pole **Odeslat fax později** a nastavte tuto možnost na hodnotu **Zap..**
5. Klepněte na pole **Čas**, zadejte požadovaný čas odeslání faxu a poté stiskněte tlačítko **OK**.

Faxování

6. Klepnutím na tlačítko **OK** použijte nastavení.

Poznámka:

*Další faxy bude možné použít až po odeslání faxu v zadaném čase. Pokud chcete poslat další fax, je nutné zrušit naplánovaný fax klepnutím na možnost **Fax** na domovské obrazovce a poté tento fax odstranit.*

Související informace

- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 49
- ➔ „Posílání faxů pomocí ovládacího panelu“ na str. 128
- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 142

Odeslání faxu s vybraným záhlavím

Můžete odeslat fax s informacemi o odesílateli, které jsou pro vašeho příjemce vhodné. V tiskárně je nutné předem zaregistrovat podle následujícího postupu několik záhlaví s informacemi o odesílateli.

Registrování více záhlaví pro odesílání faxů

Lze zaregistrovat až 21 záhlaví použitelných jako informace o odesílateli.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení.**
3. Klepněte na možnost **Záhlaví**, klepněte na pole **Vaše telefonní číslo**, zadejte své telefonní číslo a poté klepněte na tlačítko **OK**.
4. Klepněte na jedno z polí pod seznamem **Záhlaví faxu**, zadejte informace záhlaví a poté klepněte na tlačítko **OK**.

Související informace

- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 142

Odeslání faxu s vybraným záhlavím

Když odesíláte fax, můžete vybrat informace záhlaví pro příjemce. Pokud chcete tuto funkci použít, musíte předem zaregistrovat více než jedno záhlaví.

1. Klepněte na možnost **Fax** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Nastavení faxu > Přid inf odes.**
3. Vyberte, kam chcete přidat informace o odesílateli.
 - Vypnuto:** Odešle fax bez informací záhlaví.
 - Vně obrázku:** Odešle fax s informacemi záhlaví umístěnými v horním bílém okraji faxu. Záhlaví tak nebude zasahovat do naskenovaného snímku, v závislosti na velikosti předloh se však fax obdrženy příjemcem může vytisknout na dva listy.

Faxování

- Uvnitř obrázku:** Odešle fax s informacemi záhlaví přibližně 7 mm pod horním okrajem naskenovaného snímku. Záhlaví může zasahovat do snímku, avšak fax obdržený příjemcem nebude rozdělen do dvou dokumentů.

4. Klepněte na pole **Záhlaví faxu** a poté vyberte záhlaví, které chcete použít.
5. Dle potřeby klepněte na jednu z možností **Další informace**.
6. Klepnutím na tlačítko **OK** použijte nastavení.

Související informace

➔ „Nastavení faxu“ na str. 142

Posílání dokumentů s různou velikostí pomocí podavače ADF (Nepřetržité skenování(ADF))

Jestliže do podavače ADF umístíte předlohy s různou velikostí, všechny předlohy budou odeslány s největší přítomnou velikostí. V původní velikosti je můžete poslat, pokud je seřídíte a vložíte podle velikosti, nebo pokud je budete vkládat jednotlivě.

Než vložíte předlohy, proveďte následující nastavení.

Na domovské obrazovce klepněte na možnost **Fax**, klepněte na kartu **Nastavení faxu** a poté klepněte na pole **Nepřetržité skenování(ADF)** a nastavte jej na hodnotu **Zap.**. Při pokládání předloh postupujte podle pokynů na obrazovce.

Tiskárna uloží naskenované dokumenty a pošle je jako jeden dokument.

Poznámka:

Jestliže necháte tiskárnu nedotčenou po dobu 20 sekund po požadavku na vložení dalších předloh, tiskárna zastaví ukládání a spustí odesílání dokumentu.

Související informace

➔ „Nastavení faxu“ na str. 142

Posílání faxu z počítače

Faxy z počítače je možné posílat pomocí nástroje FAX Utility a ovladače PC-FAX. Viz nápovědu pro nástroj FAX Utility a ovladač PC-FAX, kde jsou uvedeny další provozní pokyny.

Související informace

➔ „Ovladač PC-FAX (Ovladač faxu)“ na str. 182

➔ „FAX Utility“ na str. 183

Příjem faxů

Nastavení režimu příjmu

Pomocí nástroje **Průvodce nastavením faxu** můžete nastavit položku **Režim příjmu**. Pokud provádíte nastavení faxu poprvé, doporučujeme použít nástroj **Průvodce nastavením faxu**. Pokud chcete změnit pouze položku **Režim příjmu**, postupujte podle pokynů níže.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Režim příjmu**.
3. Podle svých požadavků vyberte **Režim příjmu**.

**Důležité:**

*Pokud není připojen telefon, je nutné vybrat možnost **Auto**.*

- Použití telefonní linky pouze pro faxy:

Vyberte možnost **Auto**.

Po dosažení počtu zazvonění, který nastavíte pod položkou **Zvonění před odpovědí**, automaticky přepne na přijímání faxů.

Poznámka:

*Doporučujeme nastavit možnost **Zvonění před odpovědí** na co nejnižší hodnotu.*

- Použití jedné telefonní linky pro telefonní hovory a faxy (především pro faxy):

Vyberte možnost **Auto**.

Po dosažení počtu zazvonění, který nastavíte pod položkou **Zvonění před odpovědí**, automaticky přepne na přijímání faxů.

Poznámka:

*Pokud před dosažením počtu zazvonění, který nastavíte pod položkou **Zvonění před odpovědí**, zavěsíte, můžete využít linku k telefonování.*

- Použití jedné telefonní linky pro telefonní hovory a faxy (především pro telefonní hovory):

Vyberte možnost **Ruční**.

Telefonovat můžete pomocí externího telefonu. Při faxování můžete přijmout faxy pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Poznámka:

*Pokud zadáte nastavení **Vzdálený příjem**, můžete přijímat faxy pouze pomocí připojeného telefonu.*

Související informace

- ➔ „Vytvoření základního nastavení faxu pomocí Průvodce nastavením faxu“ na str. 124
- ➔ „Ruční příjem faxů“ na str. 135
- ➔ „Příjem faxů pomocí připojeného telefonu (Vzdálený příjem)“ na str. 135

Nastavení záznamníku

Aby bylo možné používat záznamník, je nutné vytvořit nastavení.

- Nastavte **Režim příjmu** tiskárny na hodnotu **Auto**.
- Nastavte **Zvonění před odpovědí** pro tiskárnu na větší počet, než je počet vyzvánění pro záznamník. Jinak nebude záznamník schopen přijímat hlasové hovory za účelem nahrání hlasových zpráv. Viz příručky, které byly dodány se záznamníkem, kde je uvedeno nastavení.

Nastavení **Zvonění před odpovědí** se nemusí zobrazit v závislosti na regionu.

Související informace

➔ „Základní nastavení“ na str. 148

Různé způsoby příjmu faxů


Ruční příjem faxů

Pokud máte připojený telefon a nastavíte **Režim příjmu** tiskárny na hodnotu **Ruční**, postupujte při příjmu faxů podle kroků uvedených níže.

1. Když telefon vyzvání, zvedněte sluchátko.
2. Když uslyšíte faxový tón, klepněte na možnost **Fax** na domovské obrazovce tiskárny.

Poznámka:

*Jestliže aktivujete funkci **Vzdálený příjem**, můžete zahájit příjem faxu pomocí samotného připojeného telefonu.*

3. Klepněte na možnost **Odeslat/ přijmout**.
4. Klepněte na **Přijmout**.
5. Klepněte na symbol  a zavěste sluchátko.

Související informace

- ➔ „Nastavení zdroje papíru pro příjem faxů“ na str. 126
- ➔ „Příjem faxů pomocí připojeného telefonu (Vzdálený příjem)“ na str. 135
- ➔ „Ukládání přijatých faxů do příchozí schránky“ na str. 137

Příjem faxů pomocí připojeného telefonu (Vzdálený příjem)

Chcete-li přijmout fax ručně, musíte po zvednutí sluchátka telefonu ovládat tiskárnu. Pomocí funkce **Vzdálený příjem** můžete zahájit příjem faxu pouze pomocí telefonu.

Funkce **Vzdálený příjem** je k dispozici u telefonů, které umožňují tónové vytáčení.

Související informace

➔ „Ruční příjem faxů“ na str. 135

Nastavení funkce Vzdálený příjem

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Vzdálený příjem.**
3. Po aktivaci funkce **Vzdálený příjem** zadejte do pole **Počáteční kód** dvoumístný číselný kód (je možné zadávat číslice 0 až 9 a symboly * a #).
4. Klepněte na tlačítko **OK** a poté znovu klepněte na tlačítko **OK**.

Související informace

➔ „Základní nastavení“ na str. 148

Používání funkce Vzdálený příjem


1. Když telefon vyzvání, zvedněte sluchátko.
2. Když uslyšíte faxový tón, zadejte na telefonu počáteční kód.
3. Po ujištění, že tiskárna zahájila příjem faxu, zavěste sluchátko.

Příjem faxů výzvou (Příjem dotazování)

Můžete přijmout fax uložený v jiném faxovém přístroji vytočením faxového čísla. Tato funkce slouží k přijetí dokumentu od faxové informační služby. Pokud je ovšem faxová informační služba vybavena funkcí zvukových pokynů, podle kterých je třeba při přijímání dokumentu postupovat, nelze tuto funkci použít.


Poznámka:

*Chcete-li přijmout dokument od faxové informační služby, která využívá zvukové pokyny, vytočte faxové číslo pomocí funkce **Zavěšeno** nebo připojeného telefonu a obsluhujte telefon a tiskárnu podle zvukových pokynů.*

1. Klepněte na možnost **Fax** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost .
3. Klepněte na pole **Příjem dotazování** a nastavte ho na hodnotu **Zap..**
4. Klepněte na možnost **Zavřít**.
5. Zadejte faxové číslo.

Poznámka:

*Pokud nelze faxové číslo zadat ručně, možnost **Omezení přímého vytáčení** v nabídce **Nastavení zabezpeč.** je nastavena na **Zap..** Vyberte příjemce faxu ze seznamu kontaktů nebo historie poslaných faxů.*

6. Klepněte na možnost .


Související informace

➔ „Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení“ na str. 130

➔ „Posílání faxů po potvrzení stavu příjemce“ na str. 130

Nastavení blokování nežádoucích faxů

Nežádoucí faxy můžete blokovat.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Odmítnutí faxu.**
3. Klepněte na položku **Odmítnutí faxu** a poté povolte následující možnosti.
 - Seznam čísel odmítnutí: Odmítne faxy z čísel uvedených na seznamu odmítnutých čísel.
 - Záhloví faxu prázdné blokované: Odmítne faxy bez informací záhlaví.
 - Neregistrované kontakty: Odmítne fax od odesílatele, který není uložen v seznamu kontaktů.
4. Pokud používáte seznam **Seznam čísel odmítnutí**, klepněte na ikonu , poté klepněte na možnost **Upravit seznam čísel odmítnutí** a upravte seznam.

Související informace


➔ „Základní nastavení“ na str. 148

Ukládání přijatých faxů

Tato tiskárna nabízí následující funkce ukládání přijatých faxů.

- Ukládání do příchozí schránky tiskárny
- Ukládání do externího paměťového zařízení
- Ukládání do počítače

Poznámka:

- Výše uvedené funkce lze používat současně. Pokud je použijete všechny současně, přijaté dokumenty jsou ukládány do příchozí schránky, do externího paměťového zařízení nebo do počítače.*
- Existují-li přijaté dokumenty, které dosud nebyly přečteny nebo uloženy, je počet nezpracovaných úloh zobrazen u ikony  na domovské obrazovce.*

Související informace

- ➔ „Ukládání přijatých faxů do příchozí schránky“ na str. 137
- ➔ „Ukládání přijatých faxů do externího paměťového zařízení“ na str. 139
- ➔ „Ukládání přijatých faxů do počítače“ na str. 139

Ukládání přijatých faxů do příchozí schránky

Můžete nastavit ukládání přijatých faxů do příchozí schránky tiskárny. Lze uložit až 100 dokumentů. Použijete-li tuto funkci, přijaté dokumenty se nebudou automaticky tisknout. Můžete je zobrazit na displeji LCD tiskárny a vytisknout pouze podle potřeby.

Poznámka:

Uložení 100 dokumentů nemusí být možné v závislosti na podmínkách používání, například na velikosti souborů s uloženými dokumenty, a na používání více funkcí ukládání faxů současně.

Související informace

➔ „Kontrola přijatých faxů na LCD obrazovce“ na str. 138

Nastavení ukládání přijatých faxů do příchozí schránky

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Výstup faxu.**
3. Pokud se zobrazí zpráva s potvrzením, potvrďte ji a poté klepněte na tlačítko **OK.**
4. Klepněte na možnost **Uložit do přijaté pošty.**
5. Klepněte na možnost **Uložit do přijaté pošty** a nastavte ji na hodnotu **Zap.**
6. Klepněte na možnost **Možnosti když je plná paměť** a vyberte operaci, která se má provést, když je příchozí schránka plná, a poté klepněte na možnost **Zavřít.**
 - Přijímat a tisknout faxy:** Tiskárna vytiskne všechny přijaté dokumenty, které nelze uložit do příchozí schránky.
 - Odmítat příchozí faxy:** Tiskárna nebude přijímat příchozí faxová volání.
7. U příchozí schránky lze nastavit heslo. Klepněte na možnost **Nast. hesla doruč. pošty** a poté nastavte heslo.


Poznámka:

Když je vybrána možnost **Přijímat a tisknout faxy**, heslo nelze nastavit.

Kontrola přijatých faxů na LCD obrazovce









1. Klepněte na ikonu  na domovské obrazovce.

Poznámka:

Existují-li přijaté nepřečtené faxy, je počet nepřečtených dokumentů zobrazen u ikony  na domovské obrazovce.

2. Klepněte na možnost **Otevřete Doručená pošta/důvěrná schránka (XX nepřečtených).**
3. Jestliže je příchozí schránka chráněná heslem, zadejte heslo příchozí schránky.
4. V seznamu vyberte fax, který chcete zobrazit.

Zobrazí se obsah faxu.

-     : Přemístí obrazovku ve směru šipek.
-   : Proveďte zmenšení nebo zvětšení.
-   : Přejde na předchozí nebo další stránku.
- Chcete-li skrýt ikony operace, klepněte kamkoli na obrazovku náhledu s výjimkou ikon. Opětovným klepnutím lze ikony zobrazit znovu.

5. Vyberte, zda se má zobrazený dokument vytisknout nebo odstranit, a postupujte podle pokynů na obrazovce.

**Důležité:**

Pokud tiskárně dojde paměť, přijímání a odesílání faxů je deaktivováno. Odstraňujte přečtené nebo vytištěné dokumenty.


Související informace

- ➔ „Nastavení ukládání přijatých faxů do příchozí schránky“ na str. 138

Ukládání přijatých faxů do externího paměťového zařízení

Přijaté dokumenty můžete převést do formátu PDF a uložit je do externího paměťového zařízení připojeného k tiskárně. Rovněž můžete nastavit automatický tisk dokumentů při jejich ukládání do paměťového zařízení.

**Důležité:**

Před uložením do paměťového zařízení připojeného k tiskárně se přijaté dokumenty dočasně ukládají do paměti tiskárny. Vzhledem k tomu, že v případě zaplnění paměti nelze odesílat a přijímat faxy, ponechte paměťové zařízení připojené k tiskárně. Počet dokumentů, které jsou dočasně uloženy v paměti tiskárny, je zobrazen u ikony  na domovské obrazovce.

1. Připojte externí paměťové zařízení k tiskárně.
2. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
3. Klepněte na možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Výstup faxu.**
4. Pokud se zobrazí zpráva, zkontrolujte obsah a poté klepněte na tlačítko **OK**.
5. Klepněte na možnost **Uložit do pam. zařízení.**
6. Vyberte tlačítko **Ano**. Chcete-li dokumenty vytisknout automaticky při jejich ukládání do paměťového zařízení, vyberte možnost **Ano a tisk**.
7. Přečtěte si zprávu na obrazovce a poté klepněte na možnost **Vytvořit**.

V paměťovém zařízení bude vytvořena složka pro ukládání přijatých dokumentů.

Související informace

- ➔ „Výstup faxu“ na str. 146

Ukládání přijatých faxů do počítače

Přijaté dokumenty můžete převést do formátu PDF a uložit je do počítače připojeného k tiskárně. Rovněž můžete nastavit automatický tisk dokumentů při jejich ukládání do počítače.


Je třeba provést nastavení pomocí nástroje FAX Utility. Nainstalujte nástroj FAX Utility do počítače.

Pokyny k nástroji FAX Utility pro systém Windows se liší podle použité verze. Tento dokument obsahuje pokyny pro verzi Version 1.XX. Pokyny k nástroji FAX Utility Version 2.XX pro systém Windows naleznete v části

Faxování

Základní operace v online nápovědě k nástroji FAX Utility. Chcete-li zkontrolovat, kterou verzi nástroje používáte, klikněte pravým tlačítkem na záhlaví nástroje FAX Utility a poté klikněte na možnost **Informace o verzi**.

Poznámka:

- Nastavte režim přijímání tiskárny na hodnotu **Auto**.*
- Před uložením do počítače, který je nastaven pro ukládání faxů, se přijaté dokumenty dočasně ukládají do paměti tiskárny. Vzhledem k tomu, že v případě zaplnění paměti nelze odesílat a přijímat faxy, ponechte počítač, který je nastaven pro ukládání faxů, zapnutý. Počet dokumentů, které jsou dočasně uloženy v paměti tiskárny, je zobrazen u ikony  na domovské obrazovce.*

1. Spusťte nástroj FAX Utility v počítači, který je připojený k tiskárně.
2. Otevřete obrazovku nastavení nástroje FAX Utility.
 - Windows**
Vyberte možnost **Nastavení faxu pro tiskárnu > Nastavení výstupu přijatého faxu**.
 - Mac OS X**
Klikněte na položku **Sledování přijímání faxů**, vyberte tiskárnu a potom klikněte na **Nastavení přijímání**.
3. Klikněte na **Ukládat faxy v tomto počítači** a určete složku pro ukládání přijatých dokumentů.
4. Podle potřeby proveďte ostatní nastavení.

Poznámka:

Podrobnosti o možnostech nastavení a postupu naleznete na obrazovce nastavení v nápovědě k nástroji FAX Utility.

5. Informace o nastavení odešlete do své tiskárny.
 - Windows**
Klikněte na tlačítko **OK**.
 - Mac OS X**
Klikněte na možnost **Odeslat**.

Pokud chcete najednou provést uložení a tisk, přejděte k dalšímu kroku.
6. Na ovládacím panelu tiskárny klepněte na možnost **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu**.
7. Klepněte na možnost **Výstup faxu > Uložit do počítače** a poté vyberte možnost **Ano a tisk**.

Poznámka:

*Chcete-li zastavit ukládání přijatého dokumentu do počítače, nastavte položku **Uložit do počítače** na hodnotu **Ne**. Toto nastavení lze změnit rovněž v nástroji FAX Utility, nicméně změnu v nástroji FAX Utility nelze provést, pokud existují přijaté faxy, které dosud nebyly uloženy do počítače.*


Související informace

- ➔ „Nastavení režimu příjmu“ na str. 134
- ➔ „FAX Utility“ na str. 183

Používání dalších funkcí faxování

Tisk zprávy o faxu a seznamu

Ruční tisk faxové zprávy

1. Klepněte na možnost **Fax** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na ikonu  (Další).
3. Klepněte na možnost **Protokol faxu**.
4. Vyberte zprávu, kterou chcete vytisknout, a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:

Můžete změnit formát zprávy. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení hlášení**, a změňte nastavení **Přiložit obrázek ke zprávě** nebo **Formát sestavy**.

Související informace

- ➔ „Nastavení tisku“ na str. 146
- ➔ „Nastavení hlášení“ na str. 147

Nastavení automatického tisku zpráv o faxu

Můžete vytvořit nastavení pro automatický tisk zpráv o faxu.

Zpráva o přenosu

Na domovské obrazovce klepněte na možnost **Fax** > **Nastavení faxu** > **Zpráva o přenosu** a vyberte položku **Tisk** nebo **Tisknout při chybě**.

Protokol faxu

Na domovské obrazovce klepněte na možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení hlášení** > **Protokol faxu** a vyberte položku **Zapnuto (každých 30)** nebo **Zapnuto (čas)**.

Související informace

- ➔ „Nastavení hlášení“ na str. 147
- ➔ „Možnosti nabídky pro volbu Nastavení uživatele“ na str. 149

Nastavení zabezpečení pro faxování

Můžete nastavit zabezpečení, aby nedocházelo k poslání faxu nesprávnému příjemci nebo k vyzrazení nebo ztrátě přijatých dokumentů. Dále můžete odstranit zálohu faxových dat.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.

2. Klepněte na možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení zabezpeč.**
3. Vyberte nabídku a vytvořte nastavení.

Související informace

➔ „Nastavení zabezpeč.“ na str. 149

Možnosti nabídky pro režim Fax

Příjemce

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Fax > Příjemce

Kláves

Zadejte ručně faxové číslo.

Kontakty

Vyberte příjemce ze seznamu kontaktů. Kontakt můžete rovněž přidat nebo upravit.

Poslední

Vyberte příjemce z historie odeslaných faxů. Rovněž můžete přidat příjemce do seznamu kontaktů.

Nastavení faxu

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Fax > Nastavení faxu

Tlačítko rychlé operace:

Zobrazí se dříve zaregistrovaná nastavení. V následující nabídce můžete zaregistrovat až tři položky.

Tuto funkci využijete při registraci často používaných položek, jelikož můžete rychle a snadno zadat nastavení.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Tlačítko rychlé operace > Tlačítko rychlé operace 1

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Tlačítko rychlé operace > Tlačítko rychlé operace 2

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Tlačítko rychlé operace > Tlačítko rychlé operace 3

Nast sken:

Vel. orig. (sklo)

Slouží k výběru velikosti a orientace předlohy, kterou jste položili na sklo skeneru sklo skeneru.

Původní typ

Slouží k výběru typu předlohy.

Faxování

- Barev. režim
Slouží k výběru barevného nebo černobílého skenování.
- Rozlišení
Slouží k nastavení rozlišení odchozího faxu.
- Hustota
Slouží k nastavení hustoty odchozího faxu.
- Odstranit pozadí
Detekuje barvu papíru (barvu pozadí) původního dokumentu a odstraní nebo zesvětlí tuto barvu. V závislosti na tmavosti a jasnosti barvy nemusí být odstraněna nebo zesvětlena
- Ostrost
Zaostří nebo rozostří kontury snímku.
- ADF 2stranně
Oskenuje obě strany předloh vložených do podavače ADF a odešle černobílý fax.
- Nepřetržité skenování(ADF)
Při odesílání faxu z podavače ADF nelze po zahájení skenování přidávat předlohy do podavače ADF. Jestliže do podavače ADF umístíte předlohy s různými formáty, všechny předlohy budou odeslány s největším přítomným formátem. Povolíte-li tuto možnost, po dokončení skenování předlohy v podavači ADF se vás tiskárna zeptá, zda chcete oskenovat další stránku. Potom můžete setřídit a oskenovat předlohy podle velikosti a odeslat je jako jeden fax.

Nast. odeslání faxu:

- Přímé odeslání
Odešle černobílé faxy jednomu příjemci, jakmile je navázáno spojení, bez uložení naskenovaného snímku do paměti. Pokud tuto možnost neaktivujete, tiskárna zahájí přenos po uložení oskenovaného snímku do paměti a při odesílání mnoha stránek může dojít k chybě zaplnění paměti. S použitím této možnosti můžete zabránit chybě, ale odeslání faxu trvá déle. Tuto možnost nelze použít při používání možnosti ADF 2stranně a při odesílání faxu více příjemcům.
- Odeslat fax později
Odešle fax v určenou dobu. Při použití této možnosti je k dispozici pouze černobílý fax.

Faxování

Přid inf odes

Přid inf odes:

Vyberte, kam chcete v odesílaném faxu umístit informace v záhlaví (jméno odesílatele a číslo faxu), nebo vyberte možnost tyto informace neuvádět.

Vyberte možnost **Vypnuto**, pokud chcete odeslat fax bez informací záhlaví.

Vyberte možnost **Vně obrázku**, pokud chcete fax odeslat s informacemi záhlaví umístěnými v horním bílém okraji faxu. Záhlaví tak nebude zasahovat do naskenovaného snímku, v závislosti na velikosti předloh se však fax obdrženy příjemcem může vytisknout na dva listy.

Vyberte možnost **Uvnitř obrázku**, pokud chcete odeslat fax s informacemi záhlaví přibližně 7 mm pod horním okrajem naskenovaného snímku. Záhlaví může zasahovat do snímku, avšak fax obdrženy příjemcem nebude rozdělen do dvou dokumentů.

Záhlaví faxu:

Slouží k výběru záhlaví pro příjemce. Pokud chcete tuto funkci použít, je nutné předem zaregistrovat více než jedno záhlaví.

Další informace:

Slouží k výběru informací, které chcete přidat.

Zpráva o přenosu

Automaticky vytiskne zprávu o přenosu po každém odeslání faxu. Zvolte možnost **Tisknout při chybě**, pokud chcete vytisknout zprávu o přenosu, jen když dojde k chybě.

Vymaz vše nast

Resetuje všechna nastavení pod položkou **Nastavení faxu** na výchozí hodnoty.

Další

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Fax >  (Další)

Protokol přenosu:

Můžete zkontrolovat historii poslaných nebo přijatých úloh.

Protokol faxu:

Poslední přenos

Vytiskne zprávu pro předchozí fax, který byl odeslán nebo přijat na základě výzvy.

Protokol faxu

Vytiskne zprávu o přenosu. Pomocí následující nabídky můžete nastavit automatický tisk této zprávy.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení hlášení > Protokol faxu

Seznam nastavení faxu

Vytiskne aktuální nastavení faxu.

Sledování protokolu

Vytiskne podrobnou zprávu pro předchozí fax, který byl odeslán nebo přijat.

Faxování

Příjem dotazování:

Připojí se k faxovému číslu, které zadáte, a přijme fax uložený ve faxovém přístroji. Tuto možnost lze použít k přijetí faxu od faxové informační služby.

Doručená pošta:

Slouží k otevření příchozí schránky, kam jsou ukládány přijaté faxy.

Opakovaný tisk přijatých faxů:

Slouží k opětovnému vtištění přijatých faxů.

Nastavení faxu:

Otevře položku **Nastavení faxu**. Tuto obrazovku můžete také otevřít klepnutím na možnost **Nast.** na domovské obrazovce a poté klepnutím na možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu**. Další podrobnosti naleznete na stránce, která popisuje funkci **Nastavení faxu**.

Související informace

➔ [„Možnosti nabídky pro volbu Nastavení faxu“ na str. 145](#)

Možnosti nabídky pro volbu Nastavení faxu

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu

Kontr. fax. připojení

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Kontr. fax. připojení

Zkontroluje, zda je tiskárna připojená k telefonní lince a připravená pro přenos faxu a vytiskne výsledek kontroly na obyčejný papír formátu A4.

Průvodce nastavením faxu

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Průvodce nastavením faxu

Slouží k výběru základních nastavení faxu podle pokynů na obrazovce. Podrobnosti najdete na stránce, která popisuje základní nastavení faxu.

Tlačítko rychlé operace

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Tlačítko rychlé operace

Faxování

Tlačítko rychlé operace 1,

Tlačítko rychlé operace 2,

Tlačítko rychlé operace 3:

Zaregistruje až tři zkratky pro rychlý přístup k nabídce, kterou často používáte při odesílání faxů.

Tyto zkratky se zobrazí v následující nabídce.

Fax > Nastavení faxu

Nastavení příjmu

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu

Výstup faxu

Můžete nastavit ukládání přijatých dokumentů do příchozí schránky, do paměťového zařízení nebo do počítače. Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Uložit do přijaté pošty:

Uloží přijaté faxy do příchozí schránky tiskárny.

Uložit do počítače:

Tato funkce převede přijaté dokumenty do formátu PDF a uloží je do počítače připojeného k tiskárně.

Uložit do pam. zařízení:

Tato funkce převede přijaté dokumenty do formátu PDF a uloží je do externího paměťového zařízení připojeného k tiskárně.

Nastavení tisku

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Auto. zmenšení:

Zmenší velké přijaté dokumenty, aby se vešly na papír ve zdroji papíru. Zmenšení nemusí být vždy možné v závislosti na přijatých datech. Jestliže je zapnuté, velké dokumenty se vytisknou ve své originální velikosti na více listů, nebo může vyjet prázdná druhá stránka.

Nastavení rozdělení stránky:

Můžete nastavit rozdělení stránky pro případ, že je přijatý dokument větší než papír vložený do tiskárny.

Automatické otočení:

Obdržené faxy otočí na šířku a velikost dokumentu nastaví na A5, aby se vytiskly na správnou velikost papíru. Toto nastavení se použije, když je velikost papíru nejméně jednoho zdroje použitého k tisku faxů nastavena na A5. V následujících nabídkách zkontrolujte nastavení zdroje papíru pro tisk faxů a nastavení velikosti papíru pro zdroje papíru.

Faxování

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny > Nastavení zdroje papíru > Auto. vybrat nast.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny > Nastavení zdroje papíru > Nastavení papíru

Přidat informace o příjmu:

Vytiskne informace o přijetí v přijatém faxu i v případě, že odesílatel nenastavil informace záhlaví. Informace o přijetí zahrnuje datum a čas přijetí, identifikaci odesílatele a číslo strany (například „P1“). Když je povoleno nastavení **Nastavení rozdělení stránky**, bude zahrnuto i číslo rozdělené stránky.

Oboustranně:

Můžete vytisknout více stran přijatých dokumentů na obě strany papíru.

Časování zahájení tisku:

Vyberte možnosti pro zahájení tisku přijatých dokumentů.

Všechny přijaté stránky: Po přijetí všech stran se zahájí tisk od první strany.

První přijatá stránka: Zahájí tisk po přijetí první strany a strany se vytisknou v pořadí, v jakém budou přijaty. Pokud tiskárna nemůže zahájit tisk, například pokud aktuálně tiskne jiné úlohy, tiskárna zahájí tisk přijatých stran v dávce, až bude dostupná.

Zkompletovaný svazek:

Vytiskne přijaté dokumenty od poslední stránky (tisk v sestupném pořadí) tak, aby tištěné dokumenty byly seřazeny ve správném pořadí stránek. Pokud je v tiskárně nedostatek paměti, tato funkce nemusí být k dispozici.

Čas pozastavení tisku:

Uloží dokumenty přijaté během zadaného časového rámce do paměti tiskárny, ale nevytiskne je. Dokumenty se vytisknou automaticky v určený čas restartování tisku. Tuto funkci je možné použít pro omezení hluku v noci nebo jako prevenci vyzrazení důvěrných dokumentů přijatých v době vaší nepřítomnosti. Před použitím této funkce ověřte, zda máte dostatek volné paměti.

Skrytý režim:

Sníží hluk tiskárny při tisku faxů, může však dojít ke snížení rychlosti tisku.

Nastavení hlášení

Vyberte nabídku na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení hlášení

Protokol faxu:

Automaticky vytiskne faxový protokol. Výběrem možnosti **Zapnuto (každých 30)** vytiskne protokol vždy po dokončení 30 faxových úloh. Výběrem možnosti **Zapnuto (čas)** vytiskne protokol v určený čas. Jestliže však počet faxových úloh překročí 30, protokol bude vytištěn před zadaným časem.

Přiložit obrázek ke zprávě:

Bude vytištěna zpráva **Zpráva o přenosu** se snímkem první stránky poslaného dokumentu. Výběrem možnosti **Zapnuto (velký obrázek)** vytiskne horní část stránky bez zmenšení. Výběrem možnosti **Zapnuto (malý obrázek)** vytiskne celou stránku a zmenší ji tak, aby se vešla do zprávy.

Faxování

Formát sestavy:

Slouží k výběru formátu faxových zpráv. Zvolte možnost **Detail**, chcete-li vytisknout také chybové kódy.

Základní nastavení

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení

Rych. Faxu:

Slouží k výběru rychlosti přenosu faxu. Jestliže při přenosu často dochází k chybám nebo při posílání/příjmu faxů do zahraniční a ze zahraničí nebo pokud používáte telefonní službu IP (VoIP), doporučujeme použít hodnotu **Pomalý(9 600bps)**.

ECM:

Automaticky opraví chyby ve faxovém přenosu (režim korekce chyb), které jsou většinou způsobeny šumem telefonní linky. Je-li tato funkce vypnutá, nemůžete posílat a přijímat dokumenty v barvách.

Detekce ozn. tónu.:

Detekuje oznamovací tón před zahájením vytáčení. Jestliže je tiskárna připojená k pobočkové ústředně (PBX) nebo k digitální telefonní lince, nemusí se jí podařit zahájit vytáčení. V takové situaci změňte nastavení **Typ čáry** na hodnotu **PBX**. Jestliže to nefunguje, vypněte tuto funkci. Vypnutím této funkce však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.

Typ čáry:

Slouží k výběru typu linky, ke které je připojená tiskárna. Při používání tiskárny v prostředí, ve kterém se používají linky a je vyžadován externí přístupový kód, například 0 a 9, pro přístup na vnější linku, vyberte **PBX** a zaregistrujte přístupový kód. Po zaregistrování přístupového kódu zadejte při odesílání faxu na vnější faxové číslo místo přístupového kódu # (dvojitý křížek). V prostředí, ve kterém se používá DSL modem nebo terminálový adaptér, rovněž doporučujeme nastavení **PBX**.

Záhlaví:

Slouží k zadání jména a faxového čísla odesílatele. Tyto údaje se objeví na odchozích faxech. Můžete zadat až 40 znaků jména a až 20 číslic faxového čísla.

Režim příjmu:

Slouží k výběru režimu příjmu.

DRD:

Pokud jste si u vašeho telefonního operátora objednali službu charakteristického vyzvánění, vyberte způsob vyzvánění, který má být použit pro příchozí faxy. Služba charakteristického vyzvánění, která nabízí mnohé telefonní společnosti (název služby se liší podle dané společnosti), umožňuje mít na jedné lince více telefonních čísel. Každé číslo má přiřazený jiný způsob vyzvánění. Jedno číslo můžete používat pro hlasové hovory a jiné pro faxové přenosy. V závislosti na regionu může být tato možnost **Zap.** nebo **Vyp.**

Zvonění před odpovědí:

Slouží k výběru počtu vyzvánění, než tiskárna automaticky přijme fax.

Vzdálený příjem:

Když odpovíte na příchozí faxové volání z telefonu, který je připojený k tiskárně, můžete zahájit příjem faxu zadáním kódu na telefonu.

Odmítnutí faxu:

Vyberte možnosti pro odmítnutí nechtěných faxů.

Nastavení zabezpeč.

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení zabezpeč.**Omezení přímého vytáčení:**

Aktivujte tuto možnost, pokud chcete deaktivovat ruční zadávání faxového čísla příjemce, což umožňuje operátorovi výběr příjemců pouze ze seznamu kontaktů nebo historie odesílání. Výběrem možnosti **Zadejte dvakrát** bude operátor muset při ručním zadání čísla zadat faxové číslo znovu.

Potvrdit seznam adres:

Zobrazí potvrzovací obrazovku příjemce před zahájením přenosu.

Autom. mazat zál. data:

Tiskárna je připravena na nečekané přerušení napájení z důvodu výpadku dodávky elektrické energie nebo nesprávného používání. Ve své paměti dočasně uchovává záložní kopie odeslaných a přijatých dokumentů. Aktivací této možnosti budou zálohy automaticky mazány, když bude odeslání nebo přijatí dokumentu úspěšně dokončeno a zálohy již nebudou třeba.

Vymazat záložní data:

Vymaže všechny záložní kopie dočasně uložené v paměti tiskárny. Spusťte tuto funkci předtím, než tiskárnu předáte nebo ji dáte k likvidaci.


Možnosti nabídky pro volbu Nastavení uživatele

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Nastavení uživatele > Fax

Nastavení vytvořené v této nabídce se stane výchozím nastavením pro posílání faxů. Informace o položkách nastavení viz položka **Nastavení faxu** v režimu **Fax**.

Možnosti nabídky pro volbu Doručená pošta

Klepněte na ikonu  na domovské obrazovce.

Výměna inkoustových kazet a dalších spotřebních dílů

Kontrola stavu zbývajícího inkoustu a údržbové sady

Přibližnou úroveň inkoustu a přibližnou dobu použitelnosti údržbové sady můžete zkontrolovat na ovládacím panelu nebo v počítači.

Kontrola stavu zbývajícího inkoustu a údržbové sady — ovládací panel

Klepněte na ikonu  na domovské obrazovce.

Kontrola stavu zbývajícího inkoustu a údržbové sady - Windows

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Klikněte na položku **EPSON Status Monitor 3** na kartě **Údržba** a poté klikněte na **Podrobnosti**.


Poznámka:

*Pokud je software **EPSON Status Monitor 3** deaktivován, klepněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte položku **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.*

Související informace

➔ [„Ovladač tiskárny Windows“ na str. 178](#)


Kontrola stavu zbývajícího inkoustu a údržbové sady – Mac OS X

1. Vyberte možnost **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.
3. Klikněte na položku **EPSON Status Monitor**.

Kódy inkoustových kazet

Dále jsou uvedeny kódy pro originální inkoustové kazety Epson.

Výměna inkoustových kazet a dalších spotřebních dílů

Ikona	Výrobek	BK: Black (Černá)	C: Cyan (Azurová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žlutá)
Zámek 	WF-4740	35 35XL*	35 35XL*	35 35XL*	35 35XL*
	WF-4745	407	407	407	407

* „XL“ označuje velkou kazetu.

For Australia and New Zealand

BK: Black (Černá)	C: Cyan (Azurová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žlutá)
802 802XL*	802 802XL*	802 802XL*	802 802XL*

* „XL“ označuje velkou kazetu.

Společnost Epson doporučuje používat originální inkoustové kazety Epson. Společnost Epson nemůže zaručit kvalitu ani spolehlivost neoriginálního inkoustu. Při použití neoriginálního inkoustu může dojít k poškození, na něž se nebude vztahovat záruka společnosti Epson. Za určitých okolností pak může tiskárna fungovat neočekávaným způsobem. Informace o hladině neoriginálního inkoustu se nemusí zobrazit.

Poznámka:

- Všechny inkoustové kazety nemusejí být k dispozici ve všech oblastech.
- Uživatelé v Evropě naleznou informace o výtěžnosti inkoustových kazet společnosti Epson na následujícím webu.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Související informace

➔ „Webové stránky technické podpory“ na str. 241

Bezpečnostní opatření při manipulaci s inkoustovými kazetami

Před výměnou inkoustových kazet si přečtěte následující pokyny.

Upozornění pro manipulaci

- Uchovávejte inkoustové kazety za normální pokojové teploty a chraňte je před přímým slunečním světlem.
- Společnost Epson doporučuje spotřebovat inkoustovou kazetu před datem vytištěným na obalu.
- Nejlepších výsledků dosáhnete, jestliže inkoustovou kazetu spotřebujete do šesti měsíců od otevření balení.
- Nejlepších výsledků dosáhnete uskladněním inkoustových kazet spodní stranou dolů.
- Pokud přenesete inkoustovou kazetu z chladného prostředí do teplého, nechte ji před použitím alespoň tři hodiny ohřívat na pokojovou teplotu.

Výměna inkoustových kazet a dalších spotřebních dílů

- ❑ Neotvírejte balení inkoustové kazety, dokud ji nebudete připraveni nainstalovat do tiskárny. Kazeta je vakuově balená pro zachování spolehlivosti. Ponecháte-li kazetu před použitím rozbalenou po delší dobu, je možné, že již nepůjde normálně tisknout.
- ❑ Dávejte pozor, abyste při vyjímání z obalu nezlomili háčky na boční straně inkoustové kazety.
- ❑ Před instalací je nutné odstranit žlutou pásku z kazety, jinak se může zhoršit kvalita tisku nebo nemusí být možné tisknout. Neodstraňujte ani neodtrhávejte štítek na kazetě, mohlo by dojít k úniku inkoustu.



- ❑ Neodstraňujte průhlednou pásku ze spodní strany kazety, jinak se kazeta může stát nepoužitelnou.



- ❑ Nedotýkejte se částí zobrazených na obrázku. Mohli byste tím ohrozit normální provoz tiskárny a tisk.



Výměna inkoustových kazet a dalších spotřebních dílů

- Nainstalujte všechny inkoustové kazety. V opačném případě nebude možné tisknout.
- Inkoustové kazety nevyměňujte při vypnutém napájení. Nehýbejte tiskovou hlavou pomocí ruky, může dojít k poškození tiskárny.
- Nevypínejte tiskárnu během doplňování inkoustu. Nebude-li doplňování inkoustu dokončeno, nemusí být možné tisknout.
- Neponechávejte tiskárnu s vyjmutými inkoustovými kazetami ani nevypínejte tiskárnu během výměny kazety. Inkoust v tryskách tiskové hlavy vysychá a následně nemusí být možné tisknout.
- Potřebujete-li dočasně vyjmout inkoustovou kazetu, ochraňte oblast přívodu inkoustu před nečistotami a prachem. Inkoustovou kazetu skladujte ve stejném prostředí jako tiskárnu, přičemž přívod inkoustu nasměrujte dolů nebo do stran. Neskladujte inkoustové kazety s přívodem inkoustu nasměrovaným nahoru. Protože je otvor pro přívod inkoustu vybaven ventilem navrženým tak, aby pohltil přebytečný inkoust, není třeba dodávat vlastní kryty nebo zátky.
- Okolo otvoru pro přívod inkoustu vyjmutých kazet zůstává inkoust, a proto při vytahování dávejte pozor, aby se na okolní plochy inkoust nedostal.
- Tato tiskárna používá inkoustové kazety vybavené ekologickým čipem, který sleduje určité informace, například množství zbývajících inkoustu v jednotlivých kazetách. To znamená, že i když kazetu vyjmete z tiskárny ještě před jejím spotřebováním, můžete kazetu i nadále používat po opětovném vložení do tiskárny. Pokud však kazetu opětovně vložíte, může být spotřebováno určité množství inkoustu k zajištění provozuschopnosti tiskárny.
- Pro maximální využití inkoustu vyjměte inkoustovou kazetu pouze tehdy, když ji chcete vyměnit. Inkoustové kazety s nízkým stavem inkoustu nelze po opakovaném vložení použít.
- Aby byla zajištěna maximální kvalita tisku a ochrana tiskové hlavy, zůstává v kazetě bezpečnostní rezerva inkoustu, když tiskárna oznamuje nutnost výměny kazety. Tato rezerva není součástí uváděné kapacity.
- Ačkoli inkoustové kazety mohou obsahovat recyklované materiály, nemá to vliv na funkci ani výkonnost tiskárny.
- Specifikace a vzhled inkoustové kazety se mohou v rámci jejich zlepšování změnit bez předchozího upozornění.
- Nedemontujte ani nepředělávejte inkoustovou kazetu, jinak nebude možné normálně tisknout.
- Kazety dodané s tiskárnou k výměně nelze použít.
- Uvedené hodnoty se mohou lišit v závislosti na tištěných obrazech, typu používaného papíru, frekvenci tisku a podmínkách prostředí, jako je například teplota.

Spotřeba inkoustu

- Aby byla zachována optimální výkonnost tiskové hlavy, spotřebovává se ze všech kazet při provádění údržby určité množství inkoustu. Může se spotřebovávat také po výměně inkoustových kazet nebo zapnutí tiskárny.
- Při černobílém tisku nebo tisku ve stupních šedi mohou být v závislosti na nastaveném typu papíru nebo kvalitě tisku místo černého inkoustu používány barevné inkousty. Důvodem je to, že se k vytvoření černé barvy používá směs barevných inkoustů.
- Inkoustové kazety dodávané s tiskárnou se částečně spotřebují při úvodním nastavení. Aby bylo dosaženo kvalitního tisku, tisková hlava tiskárny bude zcela naplněna inkoustem. Tento jednorázový proces spotřebovává množství inkoustu, a proto tyto kazety mohou vytisknout méně stránek ve srovnání s následnými inkoustovými kazetami.

Výměna inkoustových kazet

Když se zobrazí zpráva s výzvou k výměně inkoustových kazet, klepněte na nabídku **Jak na** a poté se podívejte na animace zobrazené na ovládacím panelu, které vysvětlují postup výměny inkoustových kazet.

Pokud potřebujete inkoustové kazety vyměnit před tím, než dojde inkoust, klepněte na možnost **Údržba > Výměna kazet(y)** na domovské obrazovce a postupujte podle pokynů na obrazovce. Další informace získáte po klepnutí na nabídku **Jak na**.

Související informace

- ➔ „Kódy inkoustových kazet“ na str. 150
- ➔ „Bezpečnostní opatření při manipulaci s inkoustovými kazetami“ na str. 151

Kód údržbové sady

Společnost Epson doporučuje používat originální údržbové sady Epson.

Dále je uveden kód pro originální údržbovou sadu Epson.

T6715

Pokyny pro manipulaci s údržbovou sadou

Před výměnou údržbové sady si přečtěte následující pokyny.

- Nedotýkejte se zeleného čipu na boční straně údržbové sady. Mohli byste tím ohrozit normální provoz tiskárny a tisk.
- Nenaklánějte údržbovou sadu, dokud není uzavřena v přiloženém igelitovém sáčku. Mohlo by dojít k úniku inkoustu.
- Uchovávejte údržbovou sadu mimo přímé sluneční záření.
- Údržbovou sadu nevyměňujte během tisku. Mohlo by dojít k úniku inkoustu.
- Nepoužívejte znovu údržbovou sadu, která byla vyjmuta a ponechána delší dobu odpojena. Inkoust uvnitř sady by zatvrdl a nebylo by možné nasávat další inkoust.
- Nevyjímejte údržbovou kazetu a kryt s výjimkou výměny údržbové kazety — může dojít k úniku inkoustu.

Výměna údržbové sady

V některých tiskových cyklech může údržbová sada zachytit velmi malé množství přebytečného inkoustu. Aby se předešlo úniku inkoustu z údržbové sady, zastaví tiskárna tisk, jakmile absorpční kapacita údržbové sady dosáhne limitu. Jak často je nutné tuto výměnu provádět a zda vůbec, závisí na počtu vytištěných stran, druhu tiskového materiálu a počtu provedených čistících cyklů tiskárny.

Když se zobrazí zpráva s výzvou k výměně údržbové sady, řiďte se animacemi zobrazenými na ovládacím panelu. Nutnost výměny sady neznamená, že by tiskárna přestala být funkční ve smyslu specifikace výrobku. Záruka společnosti Epson se na náklady spojené s výměnou této součásti nevztahuje. Jedná se o součást, jejíž servis zajišťuje uživatel.

Výměna inkoustových kazet a dalších spotřebních dílů

Poznámka:

Pokud je údržbová sada plná, nebude možné tisknout, dokud nebude údržbová sada vyměněna, aby nedocházelo k úniku inkoustu. Můžete však provádět různé operace, například posílat faxy a ukládat data na externí USB zařízení.

Související informace

- ➔ „Kód údržbové sady“ na str. 154
- ➔ „Pokyny pro manipulaci s údržbovou sadou“ na str. 154

Dočasný tisk černým inkoustem

Když dojde barevný inkoust a ještě zbývá černý inkoust, můžete krátce pokračovat v tisku pouze černým inkoustem. Použijte k tomu následující nastavení.

- Typ papíru: obyčejný papír, Obálka
- Barva: **Stupně šedi**
- Bez ohraničení: Nevybráno
- EPSON Status Monitor 3: Aktivováno (pouze v systému Windows)

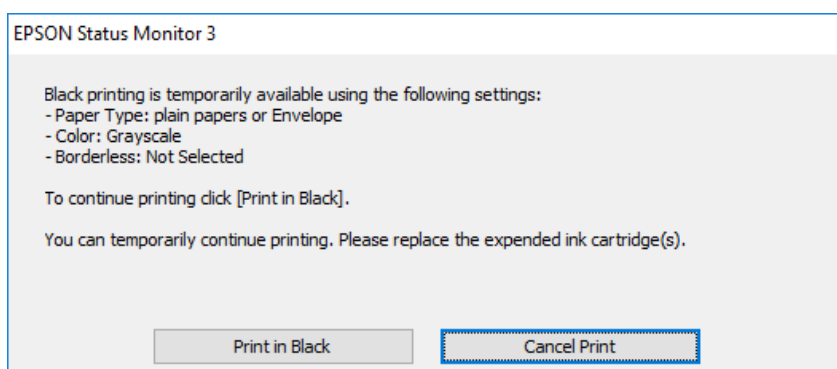
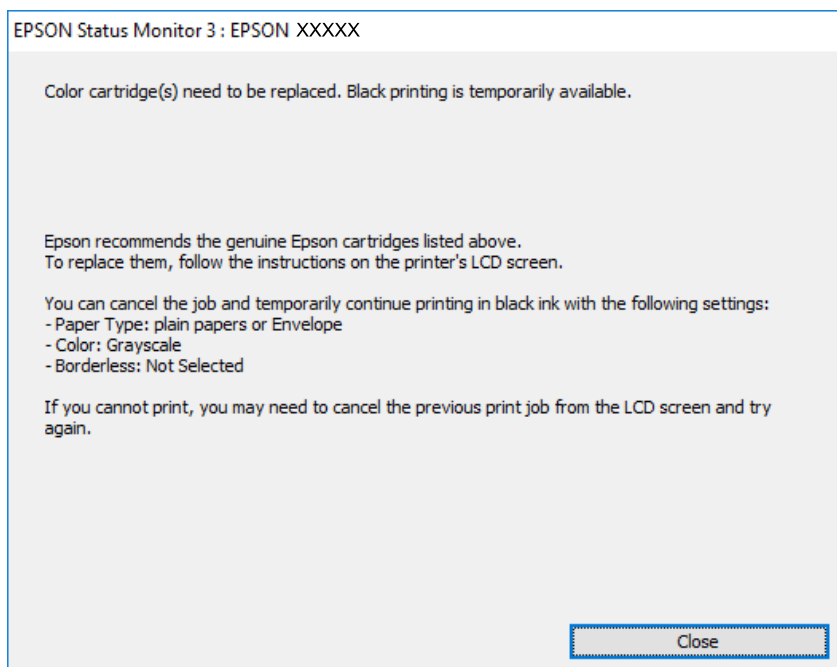
Vzhledem k tomu, že tato funkce je dostupná jen po dobu asi pěti dnů, vyměňte vypotřebovanou inkoustovou kazetu co nejdříve.

Poznámka:

- Pokud je software **EPSON Status Monitor 3** deaktivován, přejděte k ovladači tiskárny, klepněte na položku **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte možnost **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.*
- Dostupná doba se liší podle podmínek používání.*

Dočasný tisk černým inkoustem – Windows

1. Když se objeví následující okno, zrušte tisk.



Poznámka:

Jestliže se vám nedaří zrušit tisk v počítači, použijte k tomu ovládací panel tiskárny.

2. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
3. Zrušte zaškrtnutí možnosti **Bez ohraničení** na kartě **Hlavní**.
4. Vyberte možnost **obyčejný papír** nebo **Obálka** jako nastavení **Typ papíru** na kartě **Hlavní**.
5. Vyberte možnost **Stupně šedi**.
6. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Klepněte na příkaz **Tisk**.
8. V okně, které se zobrazí, klepněte na možnost **Tisknout černě**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45
- ➔ „Základní informace o tisku — systém Windows“ na str. 66


Dočasný tisk černým inkoustem — systém Mac OS X**Poznámka:**

Chcete-li tuto funkci používat v síti, připojte se pomocí softwaru **Bonjour**.

1. Klepněte na ikonu tiskárny v **Docku**.
2. Zrušte úlohu.

Poznámka:

Jestliže se vám nedaří zrušit tisk v počítači, použijte k tomu ovládací panel tiskárny.

3. V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování** nebo **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**).
4. Vyberte možnost **Zapnuto** jako nastavení **Povolit dočasný ČB tisk**.
5. Otevřete dialogové okno **Tisk**.
6. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení tisku**.
7. V nastavení **Velikost papíru** vyberte libovolnou velikost papíru s výjimkou bezokrajových možností.
8. Vyberte možnost **obyčejný papír** nebo **Obálka** jako nastavení **Typ média**.
9. Vyberte možnost **Stupně šedi**.
10. Podle potřeby nastavte také další položky.
11. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45
- ➔ „Základní informace o tisku — systém Mac OS X“ na str. 68

Šetření černým inkoustem, když dochází (jen pro Windows)

Když v kazetě dochází černý inkoust a zbývá dostatek barevného, můžete černou barvu vytvořit ze směsi barevných inkoustů. Můžete tak dál tisknout, než si připravíte novou kazetu s černým inkoustem.

Tato funkce je dostupná pouze v případě, že v ovladači tiskárny vyberete následující nastavení.

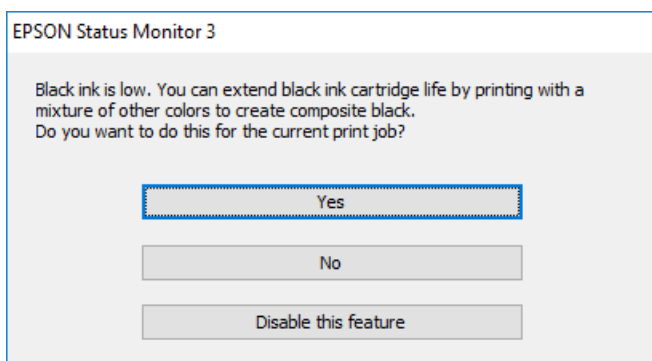
- Typ papíru: **obyčejný papír**
- Kvalita: **Standardní**

Výměna inkoustových kazet a dalších spotřebních dílů

- EPSON Status Monitor 3: Aktivováno

Poznámka:

- Pokud je software **EPSON Status Monitor 3** deaktivován, přejděte k ovladači tiskárny, klepněte na položku **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte možnost **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.
- Takto složená černá barva se mírně liší od čisté černé. Navíc dojde ke zpomalení tisku.
- S ohledem na zachování dobrého stavu tiskové hlavy se spotřebovává také černý inkoust.



Možnosti	Popis
Ano	Tuto možnost vyberte, chcete-li použít směs barevných inkoustů, které vytvoří černou barvu. Toto okno se zobrazí při příštím tisku obdobné úlohy.
Ne	Tuto možnost vyberte, chcete-li použít zbývající černý inkoust. Toto okno se zobrazí při příštím tisku obdobné úlohy.
Deaktivovat tuto funkci	Tuto možnost vyberte, chcete-li použít zbývající černý inkoust. Toto okno se zobrazí až ve chvíli, kdy bude v nové kazetě opět docházet černý inkoust.

Údržba tiskárny

Kontrola a čištění tiskové hlavy


Při ucpání trysek dochází ke slábnutí tisku, na výtiscích se objevují pruhy nebo barvy neodpovídají očekávání. Pokud se kvalita tisku zhoršila, ověřte pomocí funkce kontroly trysek, zda trysky nejsou ucpané. Při ucpání trysek vyčistěte tiskovou hlavu.



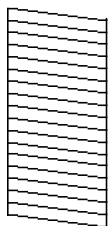
Důležité:

- Při čištění tiskové hlavy neotevírejte jednotku skeneru ani nevypínejte tiskárnu. Nebude-li čištění hlavy dokončeno, nemusí být možné tisknout.
- Protože při čištění tiskové hlavy dochází ke spotřebování části inkoustu, provádějte čištění tiskové hlavy, pouze když dojde ke zhoršení kvality tisku.
- Když dochází inkoust, nebude případně možné vyčistit tiskovou hlavu.
- Jestliže se kvalita tisku nezlepší po přibližně čtyřikrát zopakované kontrole trysky a vyčištění hlavy, přestaňte asi na šest hodin tisknout a poté proveďte znovu kontrolu trysky a podle potřeby vyčistěte hlavu. Doporučujeme tiskárnu vypnout. Pokud se ani poté kvalita tisku nezlepší, kontaktujte podporu společnosti Epson.
- Aby se zabránilo vyschnutí tiskové hlavy, neodpojujte tiskárnu, když je zapnuté napájení.

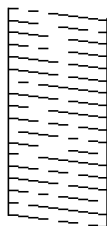
Kontrola a čištění tiskové hlavy — ovládací panel

1. Do tiskárny vložte obyčejný papír formátu A4.
Pokud jsou součástí vaší tiskárny dvě kazety na papír, vložte papír do kazety kazeta na papír 1.
2. Klepněte na možnost **Údržba** na domovské obrazovce.
3. Klepněte na možnost **Kontr. trysek tisk. hl.**
4. Podle pokynů na obrazovce vytiskněte vzorek kontroly trysek.
5. Zkontrolujte vytištěný vzor. Zjistíte-li přerušované čáry nebo chybějící segmenty, jako je zobrazeno na vzoru „NG“, mohlo dojít k ucpání tiskových trysek. Přejděte k dalšímu kroku. Nejistíte-li žádné přerušované čáry nebo chybějící segmenty, podobně jako na následujícím vzoru „OK“, trysky nejsou ucpané. Klepnutím na ikonu  ukončete funkci pro kontrolu trysek.


OK



NG



Údržba tiskárny

6. Klepněte na ikonu  a podle pokynů na obrazovce vyčistěte tiskovou hlavu.
7. Po dokončení čištění znovu vytiskněte vzorek kontroly trysek. Opakujte čištění a tisk vzorce, dokud nejsou všechny čáry vytištěny úplně.

Související informace

➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45

Kontrola a čištění tiskové hlavy — systém Windows


1. Do tiskárny vložte obyčejný papír formátu A4.
Pokud jsou součástí vaší tiskárny dvě kazety na papír, vložte papír do kazety kazeta na papír 1.
2. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
3. Klikněte na možnost **Kontrola trysek** na kartě **Údržba**.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Související informace

➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45

➔ „Ovladač tiskárny Windows“ na str. 178

Kontrola stavu tiskové hlavy a její čištění — systém Mac OS X

1. Do tiskárny vložte obyčejný papír formátu A4.
Pokud jsou součástí vaší tiskárny dvě kazety na papír, vložte papír do kazety kazeta na papír 1.
2. V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování** nebo **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a potom vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.
4. Klikněte na možnost **Kontrola trysek**.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Související informace

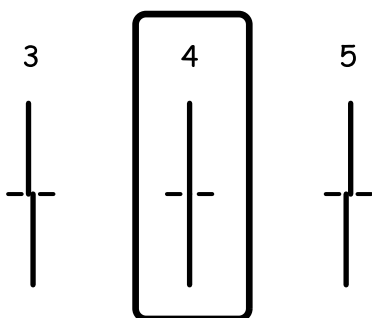
➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45

Nastavení tiskové hlavy

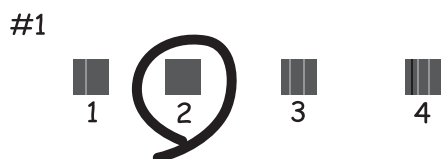
Jestliže se svislé čáry rozjízdí nebo tiskárna tiskne rozmazané fotografie, vyrovnejte tiskovou hlavu.

Zarovnání tiskové hlavy — ovládací panel

- Do tiskárny vložte obyčejný papír formátu A4.
Pokud jsou součástí vaší tiskárny dvě kazety na papír, vložte papír do kazety kazeta na papír 1.
- Klepněte na možnost **Údržba** na domovské obrazovce.
- Klepněte na možnost **Vyrovnání hlavy**.
- Vyberte jednu z nabídek zarovnání.
 - Řádkové zarovnání: Tuto možnost vyberte, jestliže svislé čáry nejsou zarovnané.
 - Svislé zarovnání: Tuto možnost vyberte, jestliže jsou výtisky rozmazané.
 - Vodorovné zarovnání: Tuto možnost vyberte, jestliže výtisky obsahují pravidelné horizontální pruhy.
Pokud se zobrazí obrazovka výběru barev, vyberte v závislosti na nastavení tisku možnost **Barva** nebo **Černobíle**.
- Podle pokynů na obrazovce vytiskněte vzorek pro zarovnání a poté zarovnejte tiskovou hlavu.
 - Řádkové zarovnání: Slouží k vyhledání a zadání čísla vzorku, jehož svislá čára je nejvíce zarovnaná.



- Svislé zarovnání: Slouží k vyhledání a zadání čísla nejplnějšího vzorku v každé skupině.



Údržba tiskárny

- Vodorovné zarovnání: Vyhledejte a zadejte číslo pro nejméně oddělený a překrývající se vzorec.



Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45

Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu

Když jsou výtisky rozmazané nebo vykazují známky otěru, očistěte válec uvnitř.



Důležité:

K čištění uvnitř tiskárny nepoužívejte papírové kapesníčky. Mohlo by dojít k ucpání trysek tiskové hlavy žmolky.

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4.
2. Klepněte na možnost **Údržba** na domovské obrazovce.
3. Klepněte na možnost **Čištění vodítka papíru**.
4. Při čištění dráhy papíru postupujte podle zobrazených pokynů.

Poznámka:

Tento postup opakujte, dokud není papír bez inkoustových šmouh. Pokud jsou součástí vaší tiskárny dvě kazety na papír a na výtiscích jsou stále šmouhy nebo jsou výtisky nekvalitní, vyčistěte druhou kazetu na papír.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45

Čištění podavače ADF

Když jsou kopie nebo skenované snímky z podavače ADF zašpiněné nebo pokud se předlohy nepodávají do podavače ADF správně, vyčistěte podavač.

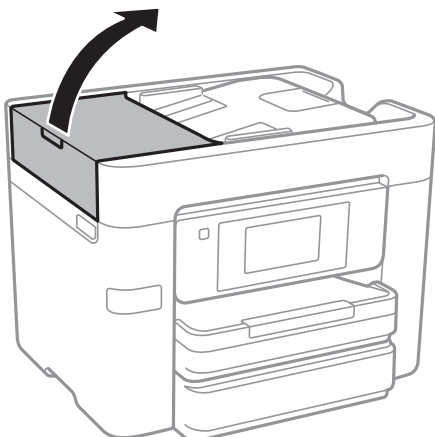


Důležité:

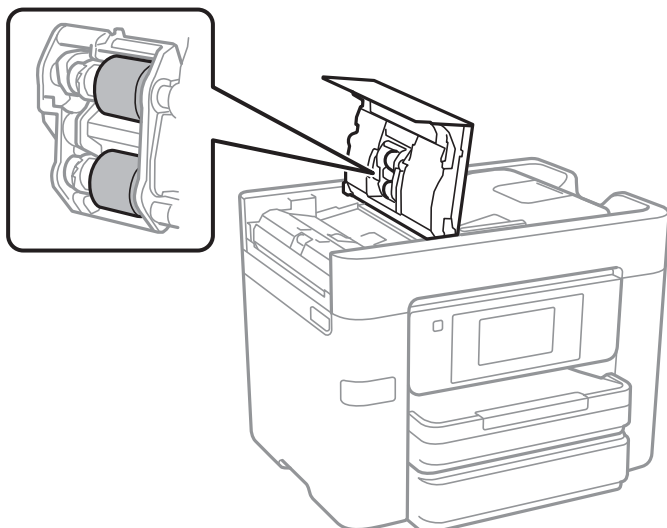
K čištění tiskárny nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou tiskárnu poškodit.

Údržba tiskárny

1. Otevřete kryt podavače ADF.



2. Měkkým, vlhkým hadříkem očistěte váleček a vnitřní část podavače ADF.

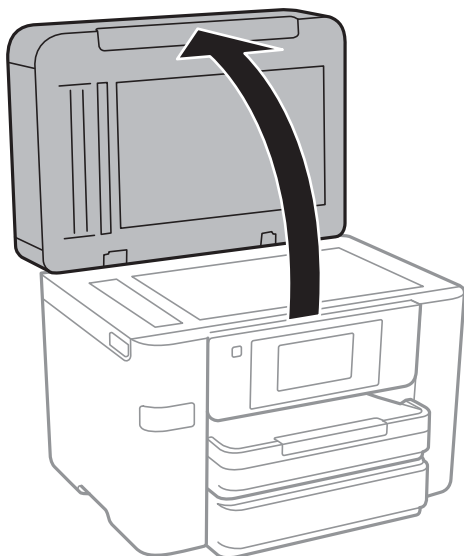


Důležité:

Použití suchého hadříku může poškodit povrch válečku. Podavač ADF začněte používat, až váleček oschne.

Údržba tiskárny

3. Otevřete víko dokumentů.



4. Vyčistěte díl vyobrazený na ilustraci.



Důležité:

- Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- Netlačte na povrch skla přílišnou silou.
- Buďte opatrní, abyste nepoškrábali nebo jinak nepoškodili povrch skla. Poškození povrchu skla může vést ke snížení kvality skenování.

Čištění Sklo skeneru

Jsou-li kopie nebo naskenované snímky rozmazané, vyčistěte sklo skeneru.

Údržba tiskárny

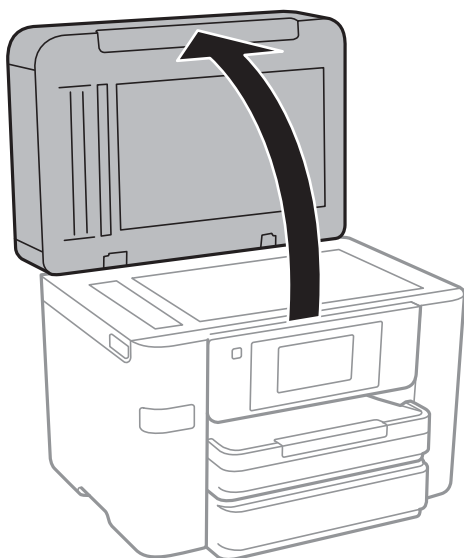
Upozornění:

Při otevírání nebo zavírání víka dokumentů postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.

Důležité:

K čištění tiskárny nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou tiskárnu poškodit.

1. Otevřete víko dokumentů.



2. Měkkým, suchým a čistým hadříkem očistěte sklo skeneru.

Důležité:

- Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- Netlačte na povrch skla přílišnou silou.
- Buďte opatrní, abyste nepoškrábali nebo jinak nepoškodili povrch skla. Poškození povrchu skla může vést ke snížení kvality skenování.

Úspora energie

Není-li po nastavené období provedena žádná operace, tiskárna automaticky přejde do úsporného režimu nebo se vypne. Časovou periodu můžete nastavit před použitím řízení spotřeby. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

V závislosti na místě zakoupení může být tiskárna vybavena funkcí, která ji automaticky vypne, pokud není po dobu 30 minut připojena k síti.

Úspora energie — ovládací panel

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na **Obecná nastavení > Základní nastavení**.
3. Provedte jednu z následujících akcí.
 - Vyberte volbu **Časovač vyp.** nebo **Nastavení vypnutí > Vypnout při nečinnosti** nebo **Vypnout při odpojení** a potom proveďte nastavení.
 - Vyberte volbu **Časovač vyp.** nebo **Časovač vypnutí** a potom proveďte nastavení.

Poznámka:

*Podle místa zakoupení může být vaše zařízení vybaveno funkcí **Nastavení vypnutí** nebo **Časovač vypnutí**.*

Možnosti nabídky pro volbu Nast.

Po klepnutí na možnost **Nast.** na domovské obrazovce tiskárny můžete provádět různá nastavení.

Možnosti nabídky pro volbu Obecná nastavení

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení

Základní nastavení

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Základní nastavení

Jas LCD:

Slouží k úpravě jasu LCD obrazovky.

Zvuk:

Slouží k nastavení hlasitosti a výběru typu zvuku.

Časovač vyp.:

Slouží k nastavení doby pro přechod do režimu spánku (režimu úspory energie), když tiskárna neprovede žádnou akci. Po uplynutí této doby LCD obrazovka zhasne.

Probudit:

Probudit dotykem displeje LCD:

Výběrem možnosti **Zapnuto** se tiskárna probudí z režimu spánku (úsporného režimu) klepnutím na dotykový panel. Když je tato funkce vypnutá, je třeba tiskárnu probudit stisknutím některého tlačítka na ovládacím panelu. Vypnutím této funkce zabráníte nechtěnému provádění operací způsobenému kontaktem cizích předmětů s obrazovkou. Můžete rovněž nastavit časový interval, během kterého je tato funkce zapnutá.

Nastavení vypnutí:

Vypnout při nečinnosti

Pomocí tohoto nastavení lze tiskárnu automaticky vypnout, když se po určitou dobu nepoužívá. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

Vypnout při odpojení

Když vyberete toto nastavení, tiskárna se vypne po 30 minutách, když jsou odpojeny všechny síťové porty včetně portu LINE. V některých oblastech nemusí být tato funkce dostupná.

Možnosti nabídky pro volbu Nast.

Nastavení datumu / času:

Datum/čas

Slouží k zadání data a času.

Letní čas

Slouží k výběru nastavení letního času pro vaši oblast.

Časový rozdíl

Slouží k zadání časového rozdílu mezi místním časem a časem UTC (koordinovaný světový čas).

Země/oblast:

Vyberte zemi nebo oblast, kde tiskárnu používáte. Pokud změníte zemi nebo oblast, vaše nastavení faxu se obnoví na výchozí hodnoty a bude nutné je navolit znovu.

Jazyk/Language:

Slouží k výběru jazyka LCD obrazovky.

Tapeta:

Umožňuje změnit barvu pozadí LCD obrazovky.

Časový limit operace:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete, aby se po určité době nečinnosti zobrazila úvodní obrazovka.

Kláves:

Změní rozvržení klávesnice na LCD obrazovce.

Související informace

➔ „Úspora energie — ovládací panel“ na str. 166

➔ „Zadávání znaků“ na str. 20

Nastavení tiskárny

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny

Nastavení zdroje papíru:

Nastavení papíru:

Slouží k výběru velikosti a typu papíru vloženého do zdroje papíru. U velikosti a typu papíru můžete zadat nastavení **Nast oblíb pap.**

Auto. přep. A4/Letter:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete podávat papír ze zdroje papíru nastaveného na velikost A4, pokud není nastavený žádný zdroj papíru na velikost Letter, nebo podávat papír ze zdroje papíru nastaveného na velikost Letter, pokud není nastavený žádný zdroj papíru na velikost A4.

Možnosti nabídky pro volbu Nast.

Auto. vybrat nast.:

Vyberte možnost **Zap.** pro jakékoli z následujících nastavení, pokud chcete automaticky tisknout na papír z jakéhokoli zdroje, který odpovídá vašemu nastavení papíru.

- Kopírovat
- Fax
- Ostatní

Upozornění na chybu:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete zobrazit chybovou zprávu v případě, že vybraný typ nebo velikost papíru neodpovídá vloženému papíru.

Automatické zobr. nastavení papíru:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete při vložení papíru do zdroje papíru zobrazit obrazovku **Nastavení papíru**. Pokud vypnete tuto funkci, nebude možné tisknout ze zařízení iPhone nebo iPad pomocí aplikace AirPrint.

Univerz. nast. tisku:

Toto nastavení tisku se použije při tisku pomocí externího zařízení bez použití ovladače tiskárny. Nastavení offsetu se používají pokud tisknete pomocí ovladače tiskárny.

Posun nahoru:

Slouží k nastavení horního okraje papíru.

Posun vlevo:

Slouží k nastavení levého okraje papíru.

Posun nahoru vzadu:

Slouží k nastavení horního okraje pro zadní část stránky při oboustranném tisku.

Posun vlevo vzadu:

Slouží k nastavení levého okraje pro zadní část stránky při oboustranném tisku.

Kontrola šířky papíru:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete před tiskem zkontrolovat šířku papíru. Zabráníte tím tisku mimo okraje papíru v případě, že nastavení papíru není správné, může se však snížit rychlost tisku.

Vynech. prázd. str.:

Automaticky přeskočí prázdné stránky v tiskových datech.

Auto. odstr. chyb:

Slouží k výběru akce v případě, že dojde k chybě při oboustranném tisku nebo chybě zaplnění paměti.

- Zap.

Když při oboustranném tisku dojde k chybě, zobrazí varování a tisk proběhne v jednostranném režimu. Pokud dojde k zaplnění paměti, vytisknou se pouze dokumenty, které se tiskárně podařilo zpracovat.

Možnosti nabídky pro volbu Nast.

Vyp.

Zobrazí chybové hlášení a přeruší tisk.

Rozhraní pam. zař.:

Paměťové Zařízení:

Vyberte možnost **Povolit**, pokud chcete, aby tiskárna mohla přistupovat k připojenému paměťovému zařízení. Pokud je zvolena položka **Deaktivovat**, nemůžete z tiskárny ukládat data do paměťového zařízení. Tím se zabrání nelegálnímu odstranění důvěrných dokumentů.

Sdílení souborů:

Slouží k výběru, zda má být povolen přístup k zápisu z počítače připojeného pomocí připojení USB nebo z počítače připojeného do sítě.

Silný papír:

Vyberte možnost **Zapnuto**, pokud chcete zabránit rozmazání inkoustu na výtiscích, může se tím však snížit rychlost tisku.

Skrytý režim:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete snížit hluk při tisku, může to však snížit rychlost tisku. V závislosti na zvoleném typu papíru a nastaveních kvality tisku se úroveň hladiny hluku tiskárny nemusí lišit.

Doba sušení inkoustu:

Vyberte dobu sušení inkoustu, kterou chcete použít při oboustranném tisku. Tiskárna vytiskne jednu stranu a poté druhou stranu. Pokud je výtisk rozmazaný, nastavte delší dobu.

Obousměrný:

Vyberte možnost **Zapnuto**, pokud chcete změnit směr tisku. Tiskne, zatímco se tisková hlava posunuje doleva a doprava. Pokud vypadají svislé nebo vodorovné čáry linek na výtisku rozmazaně nebo nevyrovnaně, zakázání této funkce může problém vyřešit. Tento režim ale může snížit rychlost tisku.

Přip. PC prostř. USB:

Vyberte možnost **Povolit**, pokud chcete umožnit počítači přístup k tiskárně připojené pomocí připojení USB. Když je vybrána možnost **Deaktivovat**, je omezen tisk a skenování, které nejsou odeslané přes síťové připojení.

Související informace

➔ „Vkládání papíru“ na str. 42

Nastavení sítě

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě

Nast. Wi-Fi:

Slouží k upravení nebo změně nastavení bezdrátové sítě. Vyberte jednu z následujících metod připojení a postupujte podle pokynů na LCD panelu.

Možnosti nabídky pro volbu Nast.

- Wi-Fi (doporučeno)
- Wi-Fi Direct

Instalace drátové LAN:

Slouží k nastavení nebo změně síťového připojení, které používá kabel LAN a směrovač. Pokud vyberete toto nastavení, bude deaktivováno připojení pomocí sítě Wi-Fi.

Stav sítě:

Zobrazí nebo vytiskne aktuální nastavení sítě.

Kontrola připojení:

Zkontroluje stav aktuálního síťového připojení a vytiskne zprávu. Jsou-li s připojením nějaké problémy, postupujte podle informací na tomto listu.

Upřesnit:

Proveďte následující podrobná nastavení.

- Název zařízení
- TCP/IP
- Server proxy
- Poštovní server
- Adresa IPv6
- Sdílení sítě MS
- NFC
- Rychlost linky a duplexní provoz

Související informace

- ➔ „Ruční nastavení sítě Wi-Fi“ na str. 27
- ➔ „Nastavení sítě Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS)“ na str. 28
- ➔ „Nastavení sítě Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)“ na str. 29
- ➔ „Provádění nastavení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)“ na str. 30
- ➔ „Tisk stavového listu sítě“ na str. 37
- ➔ „Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 32
- ➔ „Změna síťového připojení na připojení k síti Ethernet pomocí ovládacího panelu“ na str. 40
- ➔ „Provádění rozšířených nastavení sítě“ na str. 31

Nastavení webové služby

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení webové služby**Služby Epson Connect:**

Zobrazí, zda je tiskárna zaregistrovaná a připojená ke službě Epson Connect.

Chcete-li se ke službě připojit, klepněte na možnost **Registrovat** a postupujte podle pokynů.

Možnosti nabídky pro volbu Nast.

Po dokončení registrace můžete provést následující nastavení.

- Pozastavit/obnovit
- Zrušit registraci

Podrobné informace naleznete na následujícím webu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

Služby Google Cloud Print:

Zobrazí, zda je tiskárna zaregistrovaná a přihlášená ke službám Google Cloud Print.

Po dokončení registrace můžete provést následující nastavení.

- Povolit/Deaktivovat
- Zrušit registraci

Podrobnosti o registraci do služeb Google Cloud Print jsou dostupné na následujícím webu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

Související informace

➔ „Služba Epson Connect“ na str. 176

Možnosti nabídky pro volbu Stav spotřebního mat.

Vyberte nabídku na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Stav spotřebního mat.

Zobrazí přibližnou hladinu inkoustu a dobu životnosti údržbové sady.

Když se zobrazí vykřičník, dochází inkoust nebo je údržbová sada téměř plná. Když se zobrazí ikona x, je nutné položku vyměnit, protože došel inkoust nebo je údržbová sada plná.

Možnosti nabídky pro volbu Údržba

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Údržba

Kontr. trysek tisk. hl.:

Pomocí této funkce lze zkontrolovat, zda jsou ucpané trysky tiskové hlavy. Tiskárna vytiskne vzorek kontroly trysek.

Čištění tiskové hlavy:

Pomocí této funkce lze vyčistit ucpané trysky tiskové hlavy.

Možnosti nabídky pro volbu Nast.

Vyrovnání hlavy:

Pomocí této funkce upravíte tiskovou hlavu za účelem zlepšení kvality tisku.

Řádkové zarovnání

Pomocí této funkce lze vyrovnat vodorovné čáry.

Svislé zarovnání

Tuto funkci použijte, jestliže jsou výtisky rozmazané nebo text a řádky nejsou zarovnané.

Vodorovné zarovnání

Tuto funkci použijte, jestliže výtisky obsahují pravidelné vodorovné pruhy.

Výměna kazet(y):

Tuto funkci použijte k výměně tiskových kazet před vyčerpáním inkoustu.

Čištění vodítka papíru:

Vyberte tuto funkci, pokud jsou na vnitřních válečcích skvrny od inkoustu. Tiskárna podá papír pro vyčištění vnitřních válečků.

Související informace

- ➔ [„Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 159](#)
- ➔ [„Nastavení tiskové hlavy“ na str. 160](#)
- ➔ [„Výměna inkoustových kazet“ na str. 154](#)
- ➔ [„Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 162](#)

Možnosti nabídky pro volbu Jazyk/Language

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Jazyk/Language

Slouží k výběru jazyka LCD obrazovky.

Možnosti nabídky pro volbu Stav tiskárny/tisk

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Stav tiskárny/tisk

Tisk stavu:

List stavu konfigurace:

Vytiskne listy s informacemi o aktuálním stavu a nastavení tiskárny.

List stavu spotř. mat.:

Vytiskne listy s informacemi o stavu spotřebních dílů.

Možnosti nabídky pro volbu Nast.

List historie používání:

Vytiskne listy s informacemi o historii použití tiskárny.

Sít:

Zobrazí aktuální nastavení sítě.

Možnosti nabídky pro volbu Správce Kontakty

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Správce Kontakty

Registrovat/odstranit:

Slouží k registraci nebo odstranění kontaktů pro nabídky Fax, Sk do e-m a Sken. do síť. sl./FTP.

Časté:

Slouží k registraci často používaných kontaktů pro rychlý přístup. Také můžete změnit pořadí v seznamu.

Tisk kontaktů:

Slouží k tisku seznamu kontaktů.

Zobrazit možnosti:

Slouží ke změně způsobu zobrazení seznamu kontaktů.

Možnosti vyhledávání:

Slouží ke změně způsobu vyhledávání kontaktů.

Možnosti nabídky pro volbu Počítadlo tisku

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Počítadlo tisku

Zobrazí celkový počet tisků, černobílých tisků a barevných tisků od zakoupení tiskárny. Když budete chtít vytisknout výsledek, klepněte na možnost **Tisk listu**.

Možnosti nabídky pro volbu Nastavení uživatele

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Nastavení uživatele

Můžete změnit výchozí nastavení následujících nabídek.

Sken. do síť. sl./FTP

Možnosti nabídky pro volbu Nast.

- Sk do e-m
- Sken. do pam. zař.
- Skenovat do cloudu
- Nastavení kopírování
- Fax

Možnosti nabídky pro volbu Obnovit výchozí nastavení

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obnovit výchozí nastavení

Resetuje následující nabídky na výchozí hodnoty.

- Nastavení sítě
- Nastavení kopírování
- Nast. skenování
- Nastavení faxu
- Vymazat všechna data a nast.

Možnosti nabídky pro volbu Aktualizovat firmware

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Aktualizovat firmware

Aktualizovat:

Slouží ke kontrole, zda byla na síťový server nahrána nejnovější verze firmwaru. Pokud je k dispozici aktualizace, můžete zvolit, zda zahájit aktualizaci či nikoli.

Oznámení:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete, aby vám bylo zasláno upozornění, až bude k dispozici aktualizace firmwaru.

Informace o síťových službách a softwaru

V této části jsou uvedeny síťové služby a softwarové produkty, které jsou pro vaši tiskárnu k dispozici na webu společnosti Epson nebo na dodaném disku se softwarem.

Služba Epson Connect

Pomocí služby Epson Connect, která je k dispozici na Internetu, můžete tisknout z vašeho chytrého telefonu, tabletu nebo notebooku prakticky kdykoliv a kdekoliv.

Na Internetu jsou k dispozici následující funkce.

Email Print	Vzdálený tisk Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Podrobnosti najdete na webovém portálu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

Web Config

Web Config je aplikace, která běží ve webovém prohlížeči, například Internet Explorer a Safari, v počítači nebo chytrém zařízení. Můžete potvrdit stav tiskárny nebo měnit nastavení síťových služeb a tiskárny. Aby bylo možné aplikaci Web Config používat, připojte tiskárnu a počítač nebo zařízení ke stejné síti.

Poznámka:

Jsou podporovány následující prohlížeče.

OS	Prohlížeč
Windows XP SP3 nebo novější	Internet Explorer 8 nebo novější, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 nebo novější	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 nebo novější	Výchozí prohlížeč
Chrome OS*	Výchozí prohlížeč

* Použijte nejnovější verzi.

Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči

1. Zkontrolujte IP adresu tiskárny.

Klepněte na ikonu sítě na domovské obrazovce tiskárny a poté klepněte na aktivní způsob připojení a zkontrolujte IP adresu tiskárny.

Poznámka:

IP adresu také můžete zkontrolovat tak, že vytisknete zprávu o připojení sítě.

2. V počítači nebo chytrém zařízení spusťte webový prohlížeč a potom zadejte IP adresu tiskárny.

Formát:

IPv4: `http://IP adresa tiskárny/`

IPv6: `http://[IP adresa tiskárny]/`

Příklady:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Poznámka:

S použitím chytrého zařízení můžete rovněž spustit nástroj Web Config z obrazovky údržby aplikace Epson iPrint.

Související informace

➔ [„Používání funkce Epson iPrint“ na str. 85](#)

➔ [„Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 33](#)

Spuštění aplikace Web Config v systému Windows

Při připojování počítače k tiskárně pomocí funkce WSD nakonfigurujte aplikaci Web Config podle následujících kroků.

1. Přejděte na obrazovku zařízení a tiskáren v systému Windows.

Windows 10

Klikněte pravým tlačítkem na tlačítko Start nebo jej stiskněte a podržte a potom vyberte položku **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte možnost **Plocha** > **Nastavení** > **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk** (nebo **Hardware**).

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.


Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely** > **Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.

2. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Vlastnosti**.

3. Vyberte kartu **Webová služba** a klikněte na adresu URL.

Spuštění aplikace Web Config v systému Mac OS X

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na volbu **Volby a materiály** > **Zobrazit webovou stránku tiskárny**.

Ovladač tiskárny Windows

Ovladač tiskárny ovládá tiskárnu podle příkazů z aplikace. Nejlepších výsledků tisku dosáhnete nastavením tiskového ovladače. Pomocí nástroje ovladače tiskárny můžete také zkontrolovat stav tiskárny a udržovat ji v optimálním provozuschopném stavu.

Poznámka:

Můžete změnit jazyk ovladače tiskárny. Vyberte jazyk, který chcete použít, v nastavení **Jazyk** na kartě **Údržba**.

Přístup k ovladači tiskárny z aplikací

Chcete-li provést nastavení platná pouze pro používanou aplikaci, konfigurujte nastavení přímo v této aplikaci.

V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**. Vyberte příslušnou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.

Poznámka:

Operace se liší v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Přístup k ovladači tiskárny z ovládacího panelu

Chcete-li provést nastavení pro všechny aplikace, otevřete ovladač tiskárny na ovládacím panelu.

Windows 10

Klikněte pravým tlačítkem na tlačítko Start nebo jej stiskněte a podržte a potom vyberte položku **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu (nebo stiskněte a přidržte její ikonu) a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte možnost **Plocha** > **Nastavení** > **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu (nebo stiskněte a přidržte její ikonu) a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely** > **Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Vybrat předvolby tisku**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely** > **Tiskárny a jiný hardware** v části **Tiskárny a faxy**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Přístup k ovladači tiskárny pomocí ikony tiskárny na hlavním panelu

Ikona tiskárny na hlavním panelu na ploše systému je ikona zástupce pro rychlý přístup k ovladači tiskárny.

Informace o síťových službách a softwaru

Kliknete-li na ikonu tiskárny a vyberete možnost **Nastavení tiskárny**, otevře se stejné okno nastavení tiskárny jako okno zobrazené na ovládacím panelu. Kliknete-li dvakrát na tuto ikonu, můžete zkontrolovat stav tiskárny.

Poznámka:

Nezobrazí-li se ikona tiskárny na hlavním panelu, otevřete okno ovladače tiskárny, klikněte na tlačítko **Předvolby sledování** na kartě **Údržba** a vyberte možnost **Registrace ikony zástupce na hlavním panelu**.

Spuštění nástroje

Přejděte do okna ovladače tiskárny. Klikněte na kartu **Údržba**.

Omezení nastavení pro ovladač tiskárny Windows

Některá nastavení ovladače tiskárny lze zamknout, aby je ostatní uživatelé nemohli měnit.

Poznámka:

Přihlaste se do počítače jako správce.

1. Otevřete kartu **Volitelná nastavení** ve vlastnostech tiskárny.

Windows 10

Klikněte pravým tlačítkem na tlačítko Start nebo jej stiskněte a podržte a potom vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu nebo ji stiskněte a přidržte a vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**. Klikněte na kartu **Volitelná nastavení**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu nebo ji stiskněte a přidržte a vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**. Klikněte na kartu **Volitelná nastavení**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**. Klikněte na kartu **Volitelná nastavení**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Vlastnosti**. Klikněte na kartu **Volitelná nastavení**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny a jiný hardware** v části **Tiskárny a faxy**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Vlastnosti**. Klikněte na kartu **Volitelná nastavení**.

2. Klikněte na položku **Nastavení ovladače**.

3. Vyberte funkci, kterou chcete zakázat.

Vysvětlení jednotlivých položek nastavení najdete v online nápovědě.

4. Klikněte na položku **OK**.

Provozní nastavení ovladače tiskárny pro Windows

Můžete konfigurovat nastavení, například povolit nástroj EPSON Status Monitor 3.

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Klepněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba**.
3. Proveďte požadovaná nastavení a klikněte na tlačítko **OK**.
Vysvětlení jednotlivých položek nastavení najdete v nápovědě online.

Související informace

➔ „Ovladač tiskárny Windows“ na str. 178

Ovladač tiskárny pro Mac OS X

Ovladač tiskárny ovládá tiskárnu podle příkazů z aplikace. Nejlepších výsledků tisku dosáhnete nastavením tiskového ovladače. Pomocí nástroje ovladače tiskárny můžete také zkontrolovat stav tiskárny a udržovat ji v optimálním provozuschopném stavu.


Přístup k ovladači tiskárny z aplikací

Klikněte na **Nastavení stránky** nebo **Tisk** v nabídce **Soubor** vaší aplikace. Pokud je třeba, kliknutím na možnost **Zobrazit podrobnosti** (nebo na ikonu ▼) rozbalte okno tisku.

Poznámka:

*V závislosti na používané aplikaci se **Nastavení stránky** nemusí zobrazit v nabídce **Soubor** a postup zobrazení obrazovky tisku se může lišit. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.*

Spuštění nástroje

Vyberte položku **Předvolby systému** v  nabídce > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.

Provozní nastavení ovladače tiskárny pro Mac OS X

Přístup k oknu provozních nastavení ovladače tiskárny Mac OS X

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Print & Fax**) a vyberte tiskárnu. Klikněte na **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**).

Provozní nastavení ovladače tiskárny pro systém Mac OS X

- Silný papír a obálky:** Zabraňuje rozmazávání inkoustu při tisku na tlustý papír. Tímto se může snížit rychlost tisku.
- Přeskakovat prázdné stránky:** Přeskočí při tisku prázdné stránky.

Informace o síťových službách a softwaru

- Skrytý režim: Omezí šum během tisku, ale může zpomalit rychlost tisku.
- Povolit dočasný ČB tisk: Dočasně zajistí tisk pouze černým inkoustem.
- Vytisknuté dokumenty pro archivaci: Podává papír takovým způsobem, aby se snadno založil při tisku na šířku nebo při oboustranném tisku. Tisk na obálky není podporován.
- Odstranit bílé okraje: Při bezokrajovém tisku odebere přebytečné okraje.
- Vysokorychlostní tisk: Zajistí tisk v obou směrech pohybu tiskové hlavy. Rychlost tisku se zvýší, může se však snížit kvalita.
- Upozornění: Umožní ovladači tiskárny zobrazovat varovná upozornění.
- Navázat obousměrnou komunikaci: Tato funkce by obvykle měla být nastavená na **Zapnuto**. Zvolte možnost **Vypnuto**, jestliže není možné získat informace o tiskárně z důvodu sdílení tiskárny s počítači se systémem Windows v síti nebo z jiného důvodu.

Epson Scan 2 (Ovladač skeneru)

Epson Scan 2 je aplikace pro ovládání skenování. Umožňuje upravit velikost, rozlišení, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného obrazu.

Poznámka:

Ovladač Epson Scan 2 můžete spustit také z aplikace pro skenování s rozhraním TWAIN.

Spuštění v systému Windows

Poznámka:

V operačních systémech Windows Server je třeba nainstalovat funkci **Možnosti práce s počítačem**.

- Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Spuštění v systému Mac OS X

Poznámka:

Epson Scan 2 nepodporuje funkci rychlého přepínání uživatelů v systému Mac OS X. Vypněte rychlé přepínání uživatelů.

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2**.

Související informace

➔ „Instalace aplikací“ na str. 186

Document Capture Pro

Aplikace Document Capture Pro* umožňuje konfigurovat nastavení naskenovaných snímků odesílaných z tiskárny do počítače prostřednictvím sítě.

V počítači lze konfigurovat různá nastavení skenování, například formát pro ukládání souborů, složka pro ukládání, cíl předávání a uložení jako úlohy skenování. Můžete uložit až 30 úloh skenování a spouštět tyto úlohy v počítači nebo v tiskárně pomocí ovládacího panelu. Klepněte na ikonu **Sken** > **Počítač** na domovské obrazovce.

Viz nápověda aplikace Document Capture Pro, kde najdete podrobnosti o používání aplikace.

* Aplikace Document Capture Pro je určena pro systém Windows. Pokud máte systém Mac OS X, použijte aplikaci Document Capture.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporované.

Spuštění v systému Windows

Windows 10

Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klepněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Spuštění v systému Mac OS X

Zvolte položku **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **Document Capture**.

Související informace

➔ [„Instalace aplikací“ na str. 186](#)

Ovladač PC-FAX (Ovladač faxu)

Ovladač PC-FAX je aplikace, která umožňuje přímo z počítače odeslat dokument vytvořený v jiné aplikaci jako fax. Ovladač PC-FAX je nainstalován při instalaci nástroje FAX Utility. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporované.

Operace se liší podle aplikace, kterou jste použili pro vytvoření dokumentu. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Přístup k aplikaci v systému Windows

V aplikaci zvolte z nabídky **Soubor** příkaz **Tisk** nebo **Nastavení tisku**. Vyberte požadovanou tiskárnu (FAX) a klepněte na možnost **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.

Přístup k aplikaci v systému Mac OS X

V aplikaci zvolte z nabídky **Soubor** příkaz **Tisk**. V části **Tiskárna** vyberte požadovanou tiskárnu (FAX) a poté z místní nabídky zvolte položku **Nastavení faxu** nebo **Nastavení příjemce**.

Související informace

- ➔ „FAX Utility“ na str. 183
- ➔ „Instalace aplikací“ na str. 186

FAX Utility

FAX Utility je aplikace, která umožňuje konfigurovat různá nastavení pro odesílání faxů z počítače. Můžete vytvořit nebo upravit seznam kontaktů k odesílání faxů, konfigurovat ukládání přijatých faxů do formátu PDF v počítači a provést další akce. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Poznámka:

- Operační systémy Windows Server nejsou podporované.
- Zkontrolujte, zda jste před instalací aplikace FAX Utility nainstalovali ovladač tiskárny.

Spuštění v systému Windows

- Windows 10
Klikněte na tlačítko Start a vyberte možnost **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** (nebo **Programy**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Spuštění v systému Mac OS X

Vyberte možnost **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu (FAX). Klikněte na možnost **Volby a materiály > Utilita > Otevřít Tiskovou utilitu**.

Související informace

- ➔ „Instalace aplikací“ na str. 186

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je aplikace, která na internetu sleduje nový nebo aktualizovaný software a instaluje ho. Dále umožňuje aktualizovat firmware tiskárny a získat aktuální příručku.

Poznámka:

- Operační systémy Windows Server nejsou podporované.

Informace o síťových službách a softwaru

Spuštění v systému Windows

Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** (nebo **Programy**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Poznámka:

*Nástroj EPSON Software Updater můžete také spustit, kliknete-li na ikonu tiskárny na hlavním panelu na ploše a poté vyberete možnost **Aktualizace softwaru**.*

Spuštění v systému Mac OS X

Zvolte položku **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Související informace

➔ „[Instalace aplikací](#)“ na str. 186

EpsonNet Config

EpsonNet Config je aplikace, která umožňuje nastavit adresy a protokoly síťového rozhraní. Další podrobnosti viz návod na použití aplikace EpsonNet Config nebo nápověda k aplikaci.

Spuštění v systému Windows

Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** (nebo **Programy**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Spuštění v systému Mac OS X

Zvolte položku **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.


Související informace

➔ „[Instalace aplikací](#)“ na str. 186

Odinstalace aplikací

Přihlaste se do počítače jako správce. Zobrazí-li se výzva, zadejte heslo správce.



Odinstalace aplikací — systém Windows

1. Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.
 2. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
 3. Otevřete **Ovládací panely**:
 - Windows 10
Klikněte pravým tlačítkem na tlačítko Start nebo jej stiskněte a přidržte a vyberte možnost **Ovládací panely**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Klepněte na položky **Plocha > Nastavení > Ovládací panely**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely**.
 4. Otevřete panel **Odinstalovat program** (případně **Přidat nebo odebrat programy**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
V části **Programy** vyberte možnost **Odinstalovat program**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na možnost **Přidat nebo odebrat programy**.
 5. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat.
 6. Odinstalujte požadované aplikace:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klepněte na **Odinstalovat nebo změnit** nebo **Odinstalovat**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na **Změnit nebo odebrat** nebo **Odebrat**.
- Poznámka:**
*Pokud se zobrazí okno **Správa uživatelských účtů**, klepněte na tlačítko **Pokračovat**.*
7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Odinstalace aplikací – Mac OS X

1. Stáhněte si Uninstaller. Využijte k tomu aplikaci EPSON Software Updater.
Jakmile si Uninstaller stáhnete, nemusíte jej už při další odinstalaci dané aplikace stahovat znovu.

Informace o síťových službách a softwaru

2. Stisknutím tlačítka  vypnete tiskárnu.
3. Chcete-li provést odinstalaci ovladače tiskárny nebo PC-FAX, vyberte **Předvolby systému** v  nabídce > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a odeberte tiskárnu ze seznamu aktivovaných tiskáren.
4. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
5. Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Uninstaller**.
6. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a klikněte na tlačítko **Uninstall**.



Důležité:

Uninstaller odebere z počítače všechny ovladače inkoustových tiskáren Epson. Jestliže používáte více inkoustových tiskáren Epson a chcete odstranit jen některé ovladače, odstraňte je nejprve všechny a poté znovu nainstalujte potřebný ovladač tiskárny.

Poznámka:

*Jestliže se vám v seznamu aplikací nedaří najít aplikaci, kterou chcete odinstalovat, nebudete ji moci odinstalovat pomocí nástroje Uninstaller. V takové situaci zvolte možnost **Přejít > Aplikace > Epson Software**, vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a přetáhněte ji na ikonu koše.*

Související informace

➔ „EPSON Software Updater“ na str. 183

Instalace aplikací

Připojte počítač k síti a nainstalujte nejnovější verzi aplikací z webu.

Poznámka:

- Přihlaste se do počítače jako správce. Zobrazí-li se výzva, zadejte heslo správce.
- Při opětovné instalaci aplikace je nutné aplikaci nejdříve odinstalovat.

1. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
2. Při instalaci ovladače tiskárny nebo Epson Scan 2 dočasně odpojte tiskárnu a počítač.

Poznámka:

Nepropojujte tiskárnu s počítačem, dokud k tomu nebudete vyzváni.

3. Nainstalujte aplikace podle pokynů na níže uvedeném webu.

<http://epson.sn>

Poznámka:

Pokud používáte počítač se systémem Windows a nemůžete stáhnout aplikace z webu, můžete je nainstalovat z dodaného disku CD.

Související informace

➔ „Odinstalace aplikací“ na str. 185

Aktualizace aplikací a firmwaru

Aktualizace aplikací a firmwaru vám může pomoci odstranit některé problémy a zlepšit nebo přidat funkce. Ověřte, že používáte nejnovější verzi aplikací a firmwaru.

1. Ujistěte se, že je tiskárna připojena k počítači a je aktivní připojení k Internetu.
2. Spusťte aplikaci EPSON Software Updater a aktualizujte tak aplikace nebo firmware.

**Důležité:**

Nevypínejte ani neodpojujte tiskárnu, dokud se aktualizace nedokončí, protože by se tiskárna mohla porouchat.

Poznámka:

Jestliže se vám v seznamu aplikací nedaří najít aplikaci, kterou chcete aktualizovat, nebudete moci aktualizaci pomocí nástroje EPSON Software Updater provést. Nejnovější verze aplikací vyhledejte na místních webových stránkách společnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Související informace

➔ „EPSON Software Updater“ na str. 183

Aktualizace firmwaru tiskárny z ovládacího panelu

Pokud je tiskárna připojena k internetu, můžete z ovládacího panelu aktualizovat její firmware. Tiskárnu můžete též nastavit, aby pravidelně kontrolovala dostupnost aktualizací firmwaru, a upozornila vás, pokud jsou k dispozici.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Aktualizovat firmware > Aktualizovat.**

Poznámka:

*Klepněte na možnost **Oznámení > Zap.** a nastavte, aby tiskárna pravidelně kontrolovala dostupnost aktualizací firmwaru.*

3. Přečtěte si zprávu zobrazenou na obrazovce a poté klepněte na možnost **Spustit kontrolu.**
Tiskárna zahájí vyhledávání dostupných aktualizací.

Informace o síťových službách a softwaru

4. Pokud se na LCD obrazovce zobrazuje zpráva informující, že je dostupná aktualizace firmwaru, postupujte podle pokynů na obrazovce a spusťte aktualizaci.

**Důležité:**

- Nevypínejte ani neodpojujte tiskárnu, dokud se aktualizace nedokončí, protože by se tiskárna mohla porouchat.*
- Pokud není aktualizace firmwaru dokončena nebo je neúspěšná, tiskárna se nespustí normálně a při příštím zapnutí tiskárny je na LCD obrazovce zobrazena zpráva „Recovery Mode“. V této situaci je nutné znovu aktualizovat firmware pomocí počítače. Připojte tiskárnu k počítači pomocí USB kabelu. Dokud je na tiskárně zobrazena zpráva „Recovery Mode“, nelze aktualizovat firmware prostřednictvím síťového připojení. Z počítače se připojte k místní webové stránce společnosti Epson a stáhněte nejnovější firmware tiskárny. Další kroky viz pokyny na webové stránce.*

Řešení problémů

Kontrola stavu tiskárny

Kontrola hlášení na LCD obrazovce

Pokud se na LCD obrazovce zobrazuje chybové hlášení, odstraňte problém podle pokynů na obrazovce nebo s využitím řešení uvedených níže.

Chybová hlášení	Řešení
Chyba tiskárny. Vypněte a znovu zapněte napájení. Viz dokumentace.	Odstraňte všechny papír nebo ochranné materiály z tiskárny. Zůstává-li chyba i nadále zobrazená, obraťte se na podporu společnosti Epson.
Došel papír v XX. Vložte papír a stiskněte OK. XX / XX	Vložte papír a poté zcela zasuňte kazetu kazeta na papír.
Je třeba vyměnit Inkoustová kazeta.	I když tiskárna oznamuje, že je čas na výměnu kazety, zůstává v kazetě proměnlivá bezpečnostní rezerva inkoustu, aby byla zajištěna maximální kvalita tisku a ochrana tiskové hlavy. Vyměňte kazetu, jakmile se zobrazí výzva, abyste tak učinili.
Automatické zobr. nastavení papíru je nastaveno na Vypnuto. Některé funkce nemusí být dostupné. Podrobnosti viz dokumentace.	Pokud je nastavení Automatické zobr. nastavení papíru deaktivováno, nelze použít technologii AirPrint.
Nebyl rozpoznán oznamovací tón.	Tento problém je možné vyřešit klepnutím na možnost Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Typ čáry a následným výběrem možnosti PBX . Jestliže váš telefonní systém vyžaduje k přístupu na vnější linku externí přístupový kód, tento kód nastavte po výběru možnosti PBX . Při zadávání vnějšího faxového čísla zadejte # (dvojitý křížek) namísto skutečného přístupového kódu. Tím se stane připojení lépe zabezpečeným. Zůstává-li chyba i nadále zobrazená, nastavte položku Detekce ozn. tónu do zakázaného stavu. Vypnutím této funkce však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.
Kombinace adresy IP a masky podsítě není platná. Další podrobnosti viz dokumentace.	Zadejte správnou IP adresu nebo výchozí bránu. Požádejte o pomoc osobu, která prováděla nastavení sítě.
Zaktualizujte kořenový certifikát pro používání služeb cloud.	Spusťte položku Web Config a poté aktualizujte kořenový certifikát.
Zkontrolujte, zda jsou nastavení portů tiskárny (například IP adresa) nebo ovladače tiskárny správná podle počítače.	Zkontrolujte, že je v dialogu Vlastnosti > Port v nabídce Tiskárna správně zvolen port tiskárny, jak je uvedeno níže.
Zkontrolujte, zda jsou nastavení portů nebo ovladače tiskárny správná podle počítače. Detaily viz dokumentace.	V případě připojení USB vyberte možnost „ USBXXX “ a v případě síťového připojení vyberte možnost „ EpsonNet Print Port “.

Řešení problémů

Chybová hlášení	Řešení
Recovery Mode	<p>Tiskárna byla spuštěna v režimu obnovy, protože se nezdařila aktualizace firmwaru. Pokuste se firmware aktualizovat znovu pomocí následujících kroků.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Připojte tiskárnu k počítači kabelem USB. (V režimu obnovy nelze aktualizovat firmware prostřednictvím síťového připojení.) 2. Další pokyny vyhledejte na místních webových stránkách společnosti Epson.

Související informace

- ➔ „Kontaktování podpory společnosti Epson“ na str. 241
- ➔ „Instalace aplikací“ na str. 186
- ➔ „Aktualizace aplikací a firmwaru“ na str. 187

Kontrola stavu tiskárny — systém Windows

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Klikněte na položku **EPSON Status Monitor 3** na kartě **Údržba** a poté klikněte na možnost **Podrobnosti**.
Můžete zkontrolovat stav tiskárny, hladinu inkoustů a stav chyb.


Poznámka:

Pokud je software EPSON Status Monitor 3 deaktivován, klikněte na možnost Rozšířená nastavení na kartě Údržba a vyberte položku Aktivovat EPSON Status Monitor 3.

Související informace

- ➔ „Ovladač tiskárny Windows“ na str. 178

Kontrola stavu tiskárny — systém Mac OS X

1. V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování** nebo **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a potom vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.
3. Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor**.
Můžete zkontrolovat stav tiskárny, hladinu inkoustů a stav chyb.

Kontrola stavu softwaru

Problém můžete vyřešit aktualizací softwaru na nejnovější verzi. Stav softwaru lze zkontrolovat pomocí nástroje pro aktualizaci softwaru.

Související informace

- ➔ „EPSON Software Updater“ na str. 183
- ➔ „Aktualizace aplikací a firmwaru“ na str. 187

Odstranění uvízlého papíru

Podle pokynů na obrazovce ovládacího panelu vyhledejte a odstraňte uvízlý papír včetně případných útržků. LCD obrazovka zobrazí animaci, která vám ukazuje, jak odstranit uvízlý papír.

**Upozornění:**

Pokud sáhnete rukou do tiskárny, nikdy se nedotýkejte tlačítek na ovládacím panelu. Pokud tiskárna začne pracovat, mohlo by dojít ke zranění. Dávejte pozor, abyste se nedotkli vyčnívajících částí, a nedošlo tak ke zranění.

**Důležité:**

Opatrně vyjměte uvízlý papír. Jestliže papír odstraníte prudkým pohybem, může dojít k poškození tiskárny.

Papír není podáván správně

Zkontrolujte následující body a potom proveďte příslušná opatření pro odstranění problému.

- Umístěte tiskárnu na rovný povrch a provozujte ji v doporučených podmínkách.
- Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.
- Postupujte podle pokynů pro manipulaci s papírem.
- Nevkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír. Obyčejný papír nezakládejte nad čáru vyznačenou symbolem trojúhelníku na vodítku.
- Zkontrolujte, zda nastavení velikosti a typu papíru odpovídají skutečné velikosti a typu papíru vloženého v tiskárně.

Související informace

- ➔ „Specifikace provozního prostředí“ na str. 232
- ➔ „Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 42
- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 43
- ➔ „Seznam typů papíru“ na str. 44

Uvážení papíru

Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítka okrajů k okrajům papíru.

Související informace

- ➔ „Odstranění uvízlého papíru“ na str. 191
- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45

Papír se nepodává rovně

Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítka okrajů k okrajům papíru.

Související informace

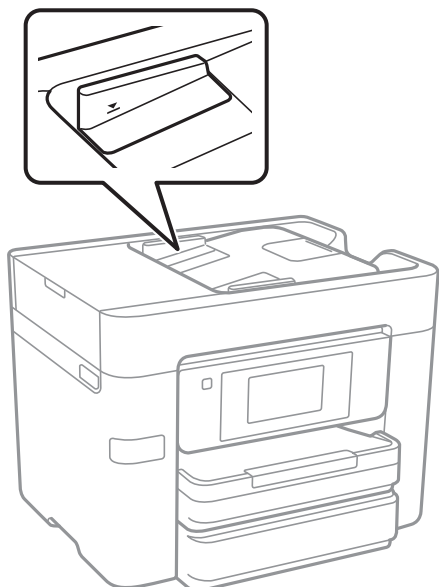
➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45

Je podáno více listů papírů najednou

Pokud se během ručního oboustranného tisku podá více listů papíru najednou, vyjměte veškerý papír z tiskárny a poté jej vložte znovu.

Podavač ADF nepodává předlohy

- Používejte předlohy podporované podavačem ADF.
- Vložte předlohy ve správném směru a přisuňte vodítka okrajů podavače ADF k okrajům předloh.
- Vyčistěte vnitřek podavače ADF.
- Nevkládejte předlohy nad rysku označenou symbolem trojúhelníku na podavači ADF.




- Zkontrolujte, zda se v dolní části obrazovky rozsvítí ikona podavače ADF. Pokud se nerozsvítí, znovu vložte předlohy.

Související informace



- ➔ „Dostupné předlohy pro podavač ADF“ na str. 49
- ➔ „Vkládání předloh do podavače ADF“ na str. 49
- ➔ „Čištění podavače ADF“ na str. 162

Problémy s napájením a ovládacím panelem

Tiskárna se nezapne

- Ujistěte se, že je napájecí kabel bezpečně zapojený.
- Přidržte tlačítko  o něco déle.

Tiskárna se nevypne

Přidržte tlačítko  o něco déle. Pokud se vám stále nedaří tiskárnu vypnout, odpojte napájecí kabel. Abyste předešli vysychání tiskové hlavy, znovu tiskárnu zapněte a vypněte ji tlačítkem .

Napájení se automaticky vypne

- Klepněte na možnost **Nast. > Obecná nastavení > Základní nastavení > Nastavení vypnutí** a potom deaktivujte nastavení **Vypnout při nečinnosti** a **Vypnout při odpojení**.
- Klepněte na možnost **Nast. > Obecná nastavení > Základní nastavení** a poté vypněte nastavení **Časovač vypnutí**.

Poznámka:

Podle místa zakoupení může být vaše zařízení vybaveno funkcí **Nastavení vypnutí** nebo **Časovač vypnutí**.

Displej LCD ztmaví

Tiskárna přešla do režimu spánku. Klepnutím na libovolné místo na LCD obrazovce obnovíte její předchozí stav.

Dotyková obrazovka neodpovídá

- Pokud na dotykovou obrazovku nalepíte ochranný štítek, nemusí optická dotyková obrazovka reagovat na dotyk.
- Vypněte tiskárnu a poté otřete obrazovku měkkým a suchým hadříkem. Pokud je obrazovka zašpiněná, nemusí reagovat.

Nelze tisknout z počítače

Kontrola připojení

- Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači.
- Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.
- Pokud nejde tisknout přes síť, podívejte se na stránku popisující metodu připojení k síti z počítače.

Řešení problémů

Kontrola softwaru a dat

- Nainstalujte ovladač tiskárny.
- Tisknete-li snímek s velkým množstvím dat, nemusí být v počítači dostatek paměti. Vytiskněte snímek s nižším rozlišením nebo menší velikostí.


Kontrola stavu tiskárny z počítače (systém Windows)

Klikněte na možnost **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny a poté si projděte následující body.

- Vyhledejte případné pozastavené tiskové úlohy.
Pokud je třeba, zrušte tisk.
- Zkontrolujte, zda tiskárna není v režimu offline nebo čekání.
Jestliže se tiskárna nachází v režimu offline nebo čekání, zrušte toto nastavení v nabídce **Tiskárna**.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna v nabídce **Tiskárna** vybrána jako výchozí (u dané položky nabídky se zobrazuje značka zaškrtnutí).
Pokud tiskárna není vybrána jako výchozí, nastavte ji tak.
- Zkontrolujte, že je v dialogu **Vlastnosti > Port** v nabídce **Tiskárna** správně zvolen port tiskárny, jak je uvedeno níže.
V případě připojení USB vyberte možnost „USBXXX“ a v případě síťového připojení vyberte možnost „EpsonNet Print Port“.

Kontrola stavu tiskárny z počítače (systém Mac OS X)

Zkontrolujte, že se tiskárna nenachází ve stavu **Pozastavit**.

V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování** nebo **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a dvakrát klikněte na příslušnou tiskárnu. Jestliže je tiskárna pozastavená, klikněte na možnost **Pokračovat** (nebo **Navázat tisk v tiskárně**).

Související informace

- ➔ [„Připojení k počítači“ na str. 24](#)
- ➔ [„Instalace aplikací“ na str. 186](#)
- ➔ [„Zrušení tisku“ na str. 88](#)

Když se nedaří nastavit síť

- Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: přístupový bod, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž k přístupovému bodu, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.
- Klepněte na možnost **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Kontrola připojení** a poté vytiskněte zprávu o síťovém připojení. Pokud došlo k chybě, zkontrolujte zprávu o připojení sítě a postupujte podle vytištěných řešení.

Související informace

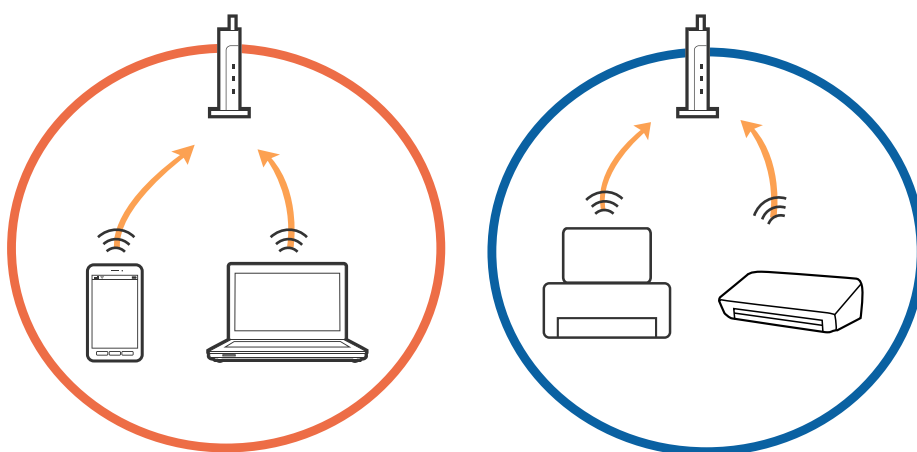
- ➔ [„Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 33](#)
- ➔ [„Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě“ na str. 34](#)

Ačkoli s nastavením sítě nejsou problémy, nelze se připojit ze zařízení

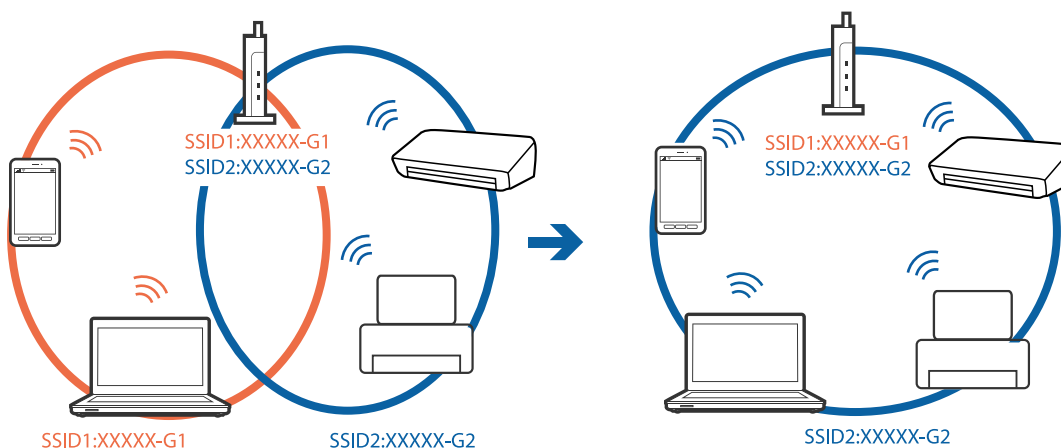
Pokud se z počítače nebo z chytrého zařízení nemůžete připojit k tiskárně, i když ve zprávě o síťovém připojení nejsou uvedené žádné problémy, přečtěte si následující informace.

- ❑ Pokud současně používáte více přístupových bodů, při určitém nastavení přístupových bodů nelze tiskárnu použít z počítače nebo chytrého zařízení. Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému přístupovému bodu jako tiskárnu.

Pokud je v chytrém zařízení povolena funkce sdílení internetového připojení, zakažte ji.

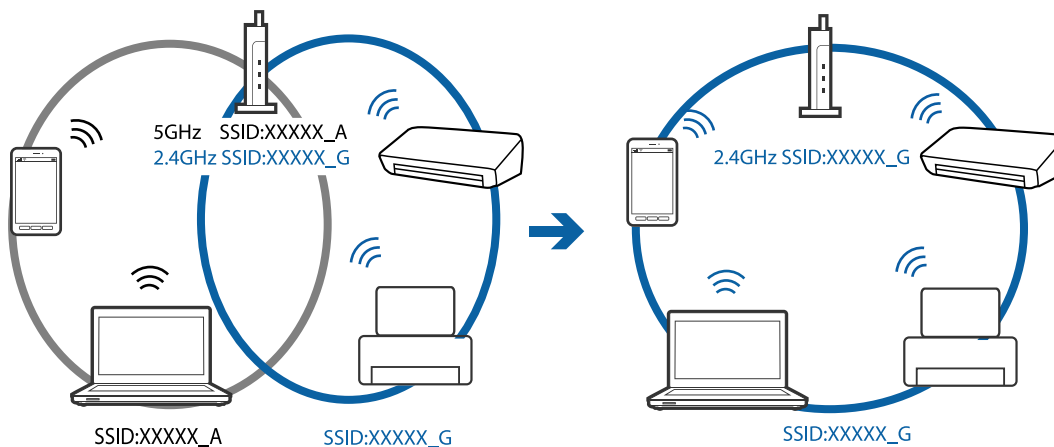


- ❑ Pokud má přístupový bod více identifikátorů SSID a zařízení jsou připojena k různým identifikátorům SSID na stejném přístupovém bodu, nemusí se připojení k přístupovému bodu podařit. Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárnu.

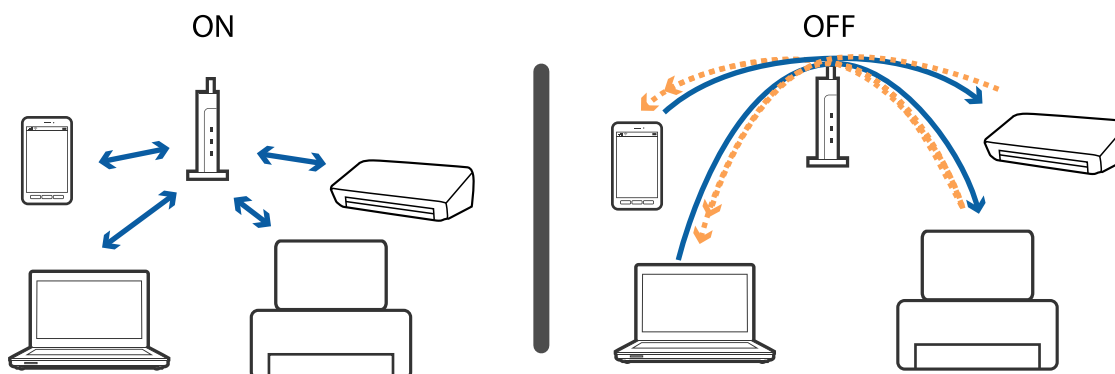


Řešení problémů

- ❑ Přístupový bod vyhovující standardu IEEE802.11a i IEEE802.11g používá identifikátory SSID s pásmem 2,4 GHz a 5 GHz. Pokud počítač nebo chytré zařízení připojíte k identifikátoru SSID s pásmem 5 GHz, připojení k tiskárně nebude možné, protože tiskárna podporuje pouze komunikaci přes pásmo 2,4 GHz. Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárna.



- ❑ Většina přístupových bodů je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na přístupovém bodu funkci clony soukromí. Podrobnosti vyhledejte v příručce dodané s přístupovým bodem.



Související informace


- ➔ „Sledování identifikátorů SSID připojených k tiskárně“ na str. 196
- ➔ „Kontrola identifikátoru SSID pro počítač“ na str. 197

Sledování identifikátorů SSID připojených k tiskárně

Klepněte na možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Stav sítě**. Z každé nabídky můžete zkontrolovat identifikátor SSID pro síť Wi-Fi a režim Wi-Fi Direct.

Kontrola identifikátoru SSID pro počítač

Windows

Klikněte na ikonu  na panelu úloh na ploše. V zobrazeném seznamu zkontrolujte identifikátor SSID připojené bezdrátové sítě.



Mac OS X

Klikněte na ikonu Wi-Fi v horní části počítačové obrazovky. Zobrazí se seznam identifikátorů SSID a identifikátor SSID připojené bezdrátové sítě je označen značkou zaškrtnutí.



Tiskárna najednou nemůže tisknout prostřednictvím síťového připojení

Kontrola síťového prostředí

- Pokud jste změнили přístupový bod nebo poskytovatele služeb, zkuste znovu nastavit síť pro tiskárnu. Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárnu.
- Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: přístupový bod, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž k přístupovému bodu, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.

Kontrola počítače

V systému Windows klikněte na tlačítko **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny, poté si projděte následující body.

- Vyhledejte případné pozastavené tiskové úlohy.
Pokud je třeba, zrušte tisk.
- Zkontrolujte, zda tiskárna není v režimu offline nebo čekání.
Jestliže se tiskárna nachází v režimu offline nebo čekání, zrušte toto nastavení v nabídce **Tiskárna**.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna v nabídce **Tiskárna** vybrána jako výchozí (u dané položky nabídky se zobrazuje značka zaškrtnutí).
Pokud tiskárna není vybrána jako výchozí, nastavte ji tak.
- Zkontrolujte, zda je vybrán správný port v části **Vlastnosti tiskárny** > **Port**.

Kontrola zprávy o síťovém připojení

Klepněte na možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Kontrola připojení** a poté vytiskněte zprávu o síťovém připojení. Pokud je na zprávě uvedena chyba síťového připojení, zkontrolujte zprávu o síťovém připojení a postupujte podle vytištěných řešení.

Kontrola síťového připojení počítače

Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače. Zkontrolujte síťového připojení počítače.

Související informace

- ➔ „Sledování identifikátorů SSID připojených k tiskárně“ na str. 196
- ➔ „Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 33
- ➔ „Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě“ na str. 34
- ➔ „Ovladač tiskárny Windows“ na str. 178

Tiskárna najednou nemůže tisknout pomocí připojení USB

- Odpojte od počítače kabel USB. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny zobrazenou na počítači a vyberte položku **Odebrat zařízení**. Poté k počítači připojte kabel USB a vyzkoušejte tisk. Pokud lze tisknout, je nastavení hotové.
- Obnovte připojení USB podle kroků v části [Změna metody připojení] v této příručce.

Související informace

- ➔ [„Změna způsobu připojení k počítači“ na str. 38](#)

Nelze tisknout ze zařízení iPhone nebo iPad

- Připojte iPhone nebo iPad ke stejné síti (SSID) jako tiskárnu.
- V následujících nabídkách aktivujte možnost **Automatické zobr. nastavení papíru**.
Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny > Nastavení zdroje papíru > Automatické zobr. nastavení papíru
- Povolte nastavení AirPrint v části Web Config.

Související informace

- ➔ [„Připojení k chytrému zařízení“ na str. 26](#)
- ➔ [„Web Config“ na str. 176](#)

Problémy s výtisky

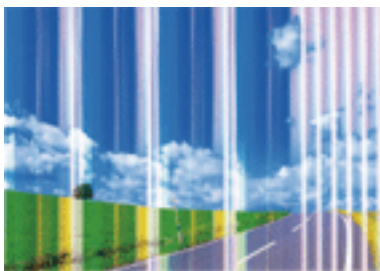
Kvalita tisku je nedostatečná nebo chybí barva

Pokud jste tiskárnu delší dobu nepoužívali, mohlo dojít k ucpání trysek tiskové hlavy a neuvolňují se kapičky inkoustu. Provedte kontrolu trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu, je-li některá tryska tiskové hlavy ucpaná.

Související informace

- ➔ [„Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 159](#)

Objevují se pruhy nebo barvy neodpovídající očekávání

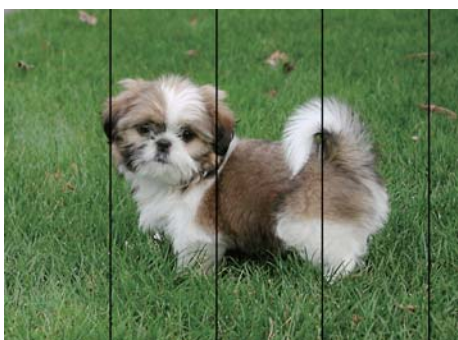


Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané. Proveďte kontrolu trysek a ověřte, zda nejsou ucpané trysky tiskové hlavy. Je-li některá tryska tiskové hlavy ucpaná, vyčistěte tiskovou hlavu.

Související informace

➔ [„Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 159](#)

Objevují se barevné pruhy v intervalech 3.3 cm



- Vyberte odpovídající nastavení typu papíru pro daný typ papíru, který je vložen v tiskárně.
- Zarovnejte tiskovou hlavu pomocí funkce **Vodorovné zarovnání**.
- Tisknete-li na obyčejný papír, použijte nastavení vyšší kvality.

Související informace

- ➔ [„Seznam typů papíru“ na str. 44](#)
- ➔ [„Nastavení tiskové hlavy“ na str. 160](#)

Rozmazané výtisky, svislé prhy nebo vychýlení



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Zarovnejte tiskovou hlavu pomocí funkce **Svislé zarovnání**.

Související informace

➔ [„Nastavení tiskové hlavy“ na str. 160](#)

Kvalita tisku se nezlepšila ani po vyrovnání tiskové hlavy

Při obousměrném (nebo vysokorychlostním) tisku tisková hlava tiskne během pohybu oběma směry. Může tak dojít k posunu svislých čar. Pokud se kvalita tisku nezlepší, zakažte obousměrné (nebo vysokorychlostní) nastavení. Zákazem tohoto nastavení se může zpomalit tisk.

Ovládací panel

Deaktivujte **Obousměrný in Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny**.

Windows

Zrušte zaškrtnutí možnosti **Vysoká rychlost** na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny.

Mac OS X

Vyberte možnost **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Volby a materiály > Volby** (nebo **Ovladač**). Vyberte možnost **Vypnuto** jako nastavení **Vysokorychlostní tisk**.

Související informace

➔ [„Možnosti nabídky pro volbu Paměťové zařízení“ na str. 64](#)

Kvalita tisku je nízká

Projděte si následující body, je-li kvalita tisku nízká kvůli rozmazaným výtiskům, pruhům, chybějícím barvám, vybledlým barvám nebo vychýlení na výtiscích.

Kontrola tiskárny

- Proveďte kontrolu trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu, je-li některá tryska tiskové hlavy ucpaná.
- Vyrovnajte tiskovou hlavu.

Kontrola papíru

- Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.

Řešení problémů

- Netiskněte na vlhký, poškozený nebo příliš starý papír.
- Je-li papír zkroucený nebo obálka nafouklá, narovnejte je.
- Okamžitě po vytištění nepokládejte papír na sebe.
- Před založením nebo vystavením nechte výtisky nejdříve zcela uschnout. Výtisky během sušení nepokládejte na přímé sluneční světlo, nepoužívejte vysoušeč ani se nedotýkejte potišťené strany papíru.
- Při tisku snímků nebo fotografií doporučuje společnost Epson upřednostnit originální papír Epson před obyčejným papírem. Tiskněte na potisknutelnou stranu originálního papíru Epson.

Kontrola nastavení tisku

- Vyberte odpovídající nastavení typu papíru pro daný typ papíru, který je vložen v tiskárně.
- Tiskněte s použitím nastavení vysoké kvality.
- Jestliže máte jako nastavení kvality vybranou možnost **Standardní-Živé** v ovladači tiskárny Windows, změňte ji na **Standardní**. Jestliže máte jako nastavení kvality vybranou možnost **Normální-živé** v ovladači tiskárny Mac OS X, změňte ji na **Normal**.

Kontrola inkoustové kazety

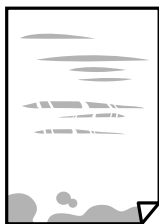
- Společnost Epson doporučuje spotřebovat inkoustovou kazetu před datem vytištěným na obalu.
- Nejlepších výsledků dosáhnete, jestliže inkoustovou kazetu spotřebujete do šesti měsíců od otevření balení.
- Zkuste použít originální inkoustové kazety Epson. Tento produkt byl navržen tak, aby upravoval barvy na základě použití originálních inkoustových kazet Epson. Použití neoriginálních inkoustových kazet může způsobit zhoršení kvality tisku.

Související informace

- ➔ [„Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 159](#)
- ➔ [„Nastavení tiskové hlavy“ na str. 160](#)
- ➔ [„Dostupný papír a kapacita“ na str. 43](#)
- ➔ [„Seznam typů papíru“ na str. 44](#)
- ➔ [„Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 42](#)

Papír se rozmazává nebo je kvalita tisku nedostatečná

- Objeví-li se pruhy nebo je horní či dolní část papíru rozmazaná, vložte papír správným směrem a nasuňte vodítka okrajů na okraje papíru.



Řešení problémů


- Zobrazí-li se svislé pruhy nebo je papír rozmazaný, vyčistěte dráhu papíru.



- Položte papír na rovný povrch a zkontrolujte, jestli není zkroucený. Pokud ano, narovnejte ho.
- Je-li silný papír odřený, zapněte funkci snížení odření. Jestliže zapnete tuto funkci, kvalita tisku se může zhoršit nebo se může tisk zpomalit.
 - Ovládací panel

Na domovské obrazovce klepněte na možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** a poté povolte položku **Silný papír**.
 - Windows

Klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny a poté vyberte možnost **Silný papír a obálky**.
 - Mac OS X

V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování** nebo **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**). Vyberte možnost **Zapnuto** jako nastavení **Silný papír a obálky**.
- Při ručním oboustranném tisku před opětovným vložením papíru zkontrolujte, zda je inkoust zcela suchý.

Související informace

- ➔ [„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45](#)
- ➔ [„Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 162](#)

Papír se rozmazává během automatického oboustranného tisku

Při používání funkce automatického oboustranného tisku a tisku dat s vysokou hustotou jako obrázky nebo grafy nastavte hustotu tisku na nižší hodnotu a prodlužte dobu sušení.

Související informace

- ➔ [„Tisk po obou stranách“ na str. 70](#)
- ➔ [„Nastavení tiskárny“ na str. 168](#)

Vytištěné fotografie jsou lepkavé

Je možné, že tisknete na nesprávnou stranu fotografického papíru. Ujistěte se, že tisknete na tiskovou stranu.

Při tisku na nesprávnou stranu fotografického papíru je nutné vyčistit dráhu papíru.

Související informace

➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 162

Obrázky nebo fotografie byly vytištěny v neočekávaných barvách

Při tisku z ovládacího panelu nebo z ovladače tiskárny Windows je podle typu papíru ve výchozí konfiguraci použito nastavení automatického zarovnání fotografií Epson. Zkuste nastavení změnit.

 Ovládací panel

Nastavení **Opravit fotografii** změňte z hodnoty **Automaticky** na jakoukoli jinou. Pokud změna tohoto nastavení nepomůže, vyberte v nastavení **Opravit fotografii** hodnotu **Vylepšení vypnuto**.

 Ovladač tiskárny Windows

Na kartě **Další možnosti** vyberte položku **Vlastní** v nabídce **Korekce barev** a potom klikněte na možnost **Upřesnit**. Nastavení **Korekce scény** změňte z hodnoty **Automatická korekce** na jakoukoli jinou. Pokud změna nastavení nefunguje, použijte jakoukoli metodu korekce barev kromě **PhotoEnhance** v nabídce **Správa barev**.

Související informace

➔ „Možnosti nabídky pro volbu Paměťové zařízení“ na str. 64

➔ „Úprava barev tisku“ na str. 83

Nelze tisknout bez okrajů

V nastavení tisku zapněte možnost tisku bez okrajů. Vyberete-li typ papíru, u něhož není podporován tisk bez okrajů, nelze vybrat možnost **Bez ohraničení**. Vyberte typ papíru, u něhož je podporován tisk bez okrajů.

Související informace

➔ „Pokročilé možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 92

➔ „Základní informace o tisku — systém Windows“ na str. 66

➔ „Základní informace o tisku — systém Mac OS X“ na str. 68

Při tisku bez okrajů jsou okraje grafiky oříznuté

Při tisku bez okrajů dojde k mírnému zvětšení obrazu a oříznutí vyčnívající oblasti. Vyberte nižší nastavení zvětšení.

 Ovládací panel

Změňte nastavení **Rozšíření**.

 Windows

Klepněte na **Nastavení** vedle políčka **Bez ohraničení** na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny a poté změňte nastavení.

 Mac OS X

Změňte nastavení **Rozšíření** v nabídce **Nastavení tisku** dialogového okna tisku.

Související informace

- ➔ „Pokročilé možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 92

Výtisk má nesprávnou polohu, velikost nebo okraje

- Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítka okrajů k okrajům papíru.
- Při pokládání předloh na sklo skeneru vyrovnejte roh předlohy s rohem označeným symbolem na rámu pro sklo skeneru. Jsou-li okraje kopie oříznuty, přesuňte předlohu mírně od rohu.
- Při vkládání předlohy na sklo skeneru vyčistěte sklo skeneru a víko dokumentů. Jestliže je na skle prach nebo skvrny, může se oblast kopírování rozšířit tak, že bude tyto nečistoty zahrnovat, což může vést k nesprávné poloze při kopírování nebo k malým obrazům.
- Vyberte vhodnou možnost **Pův vel** v nastavení kopírování.
- Slouží k výběru odpovídajícího nastavení velikosti papíru.
- Upravte nastavení okrajů v aplikaci tak, aby se okraje nacházely v oblasti tisku.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 45
- ➔ „Vkládání předloh na Sklo skeneru“ na str. 52
- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 164
- ➔ „Oblast tisku“ na str. 225

Tisknou se nesprávné nebo porušené znaky

- Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači.
- Zrušte případné pozastavení tiskové úlohy.
- Neuvádějte počítač ručně do režimu **Hibernace** nebo **Spánek** v průběhu tisku. Při příštím spuštění počítače se mohou tisknout stránky se zmateným textem.
- Pokud používáte ovladač tiskárny, který jste používali dříve, mohou být znaky porušené. Ujistěte se, že používáte ovladač tiskárny pro tuto tiskárnu. Zkontrolujte název tiskárny zobrazený v horní části okna ovladače tiskárny.

Související informace

- ➔ „Zrušení tisku“ na str. 88

Vytištěný obraz je zrcadlově převrácený

Zrušte veškerá nastavení zrcadlového obrazu v ovladači tiskárny nebo v aplikaci.

- Windows
Zrušte zaškrtnutí políčka **Zrcadlový obraz** na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny.
- Mac OS X
Zrušte zaškrtnutí políčka **Zrcadlový obraz** v nabídce **Nastavení tisku** dialogového okna Tisk.

Mozaikové vzory na výtiscích

Při tisku snímků nebo fotografií tiskněte s využitím dat o vysokém rozlišení. Obrázky na webových stránkách mívají často nízké rozlišení, i když na displeji vypadají docela dobře. Tím může dojít ke zhoršení kvality tisku.

Na kopírovaném obraze se objevují nerovnoměrné barvy, šmouhy, tečky nebo rovné čáry

- Vyčistěte dráhu papíru.
- Očistěte sklo skeneru.
- Vyčistěte podavač ADF.
- Netlačte příliš silně na předlohu nebo víko dokumentů při vkládání předloh na sklo skeneru.
- Když je papír zašpiněný, snižte nastavení hustoty kopie.

Související informace

- ➔ [„Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 162](#)
- ➔ [„Čištění Sklo skeneru“ na str. 164](#)
- ➔ [„Čištění podavače ADF“ na str. 162](#)
- ➔ [„Základní možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 90](#)

Na zkopírovaném obraze se objevuje vzor moaré (křížové šrafování)

Změňte nastavení zmenšení a zvětšení nebo předlohu umístěte v mírně odlišném úhlu.

Související informace

- ➔ [„Základní možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 90](#)

Na zkopírovaném obraze je vidět obraz z rubové strany předlohy

- Pokud je předloha tenká, položte ji na sklo skeneru a překryjte ji listem černého papíru.
- Snižte nastavení hustoty kopírování na ovládacím panelu.

Související informace

- ➔ [„Základní možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 90](#)

Problém s výtiskem nebylo možné odstranit

Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení a problém přetrvává, zkuste odinstalovat ovladač tiskárny a poté ho nainstalovat znovu.




Související informace

➔ „Odinstalace aplikací“ na str. 185

➔ „Instalace aplikací“ na str. 186

Jiné problémy s tiskem

Tisk je příliš pomalý


- Zavřete všechny nepotřebné aplikace.
- Snižte nastavení kvality. Při vysoké kvalitě tisku dochází ke zpomalení rychlosti tisku.
- Povolte obousměrné (nebo vysokorychlostní) nastavení. Je-li toto nastavení povoleno, tisková hlava tiskne při pohybu v obou směrech, čímž se zvyšuje rychlost tisku.
 - Ovládací panel
Na domovské obrazovce klepněte na možnost **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny > Obousměrný** a poté to aktivujte.
 - Windows
Zaškrtněte možnost **Vysoká rychlost** na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny.
 - Mac OS X
V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování** nebo **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Volby a materiály > Volby** (nebo **Ovladač**). Vyberte možnost **Zapnuto** jako nastavení **Vysokorychlostní tisk**.
- Zakažte tichý režim. Tato funkce snižuje rychlost tisku.
 - Ovládací panel
Klepněte na ikonu  na domovské obrazovce a poté deaktivujte režim **Skrytý režim**.
 - Windows
Vyberte možnost **Vypnuto** jako nastavení **Skrytý režim** na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny.
 - Mac OS X
V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování** nebo **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Volby a materiály > Volby** (nebo **Ovladač**). Vyberte možnost **Vypnuto** jako nastavení **Skrytý režim**.

Při nepřetržitém tisku se tisk výrazně zpomalí

Tisk se zpomalí, aby se předešlo přehřátí a poškození mechanismu tiskárny. Můžete však dál tisknout. Chcete-li obnovit běžnou rychlost tisku, ponechte tiskárnu alespoň 30 minut nečinnou. Běžná rychlost tisku se neobnoví, pokud je vypnuté napájení.

Nelze zrušit tisk z počítače se systémem Mac OS X v10.6.8

Chcete-li zastavit tisk ze svého počítače, proveďte následující nastavení.

Spusťte Web Config a poté vyberte v nastavení **Protokol s nejvyšší prioritou** v **Nastavení AirPrint** vyberte možnost **Port9100**. Vyberte možnost **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**), odeberte tiskárnu a poté ji opět přidejte.

Nelze spustit skenování

- Skenujete-li z podavače ADF, zkontrolujte, zda je zavřeno víko dokumentů a víko podavače ADF.
- Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači. Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.
- Při skenování o vysokém rozlišení v síti může dojít k chybě komunikace. Snižte rozlišení.
- V aplikaci Epson Scan 2 musí být vybrána správná tiskárna (skener).

Zkontrolujte, zda bude tiskárna rozpoznána, když využíváte systém Windows

V systému Windows zkontrolujte, zda je tiskárna (skener) zobrazena v seznamu **Skener a fotoaparát**. Tiskárna (skener) se v seznamu zobrazuje pod názvem „EPSON XXXXX (název tiskárny)“. Pokud se tiskárna (skener) nezobrazuje, odinstalujte a znovu nainstalujte aplikaci Epson Scan 2. Přístup k doplňku **Skener a fotoaparát** získáte takto.

Windows 10

Klikněte pravým tlačítkem na tlačítko Start nebo jej stiskněte a podržte, zvolte položku **Ovládací panely**, do ovládacího tlačítka Hledat zadejte dotaz „Skener a fotoaparát“, klikněte na možnost **Zobrazit skenery a fotoaparáty** a zkontrolujte, zda se tiskárna zobrazuje.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položku **Plocha > Nastavení > Ovládací panely**, do ovládacího tlačítka Hledat zadejte dotaz „Skener a fotoaparát“, klikněte na možnost **Zobrazit skener a fotoaparát** a zkontrolujte, zda se tiskárna zobrazuje.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start, zvolte položku **Ovládací panely**, do ovládacího tlačítka Hledat zadejte dotaz „Skener a fotoaparát“, klikněte na možnost **Zobrazit skenery a fotoaparáty** a zkontrolujte, zda se tiskárna zobrazuje.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start, vyberte možnost **Ovládací panely > Hardware a zvuk > Skenery a fotoaparáty** a zkontrolujte, zda se zobrazí příslušná tiskárna.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start, zvolte položku **Ovládací panely > Tiskárny a jiný hardware > Skener a fotoaparáty** a zkontrolujte, zda se tiskárna zobrazuje.

Související informace

➔ „Odinstalace aplikací“ na str. 185

➔ „Instalace aplikací“ na str. 186

Problémy s naskenovaným obrazem

Nerovnoměrné barvy, nečistoty, skvrny atd. při skenování ze skla skeneru

- Očistěte sklo skeneru.
- Odstraňte veškeré nečistoty nebo prach přichycený na originálu.
- Netlačte příliš silně na originál nebo na kryt dokumentu. Při nadměrném tlačení může dojít k rozmazání, šmouhám a skvrnám.

Související informace

➔ [„Čištění Sklo skeneru“ na str. 164](#)

Při skenování z ADF se objevily rovné čáry

- Vyčistěte ADF.
Na obrázku se mohou objevit rovné čáry, když se do ADF dostanou nečistoty nebo prach.
- Odstraňte veškeré nečistoty nebo prach přichycený na originálu.

Související informace

➔ [„Čištění podavače ADF“ na str. 162](#)

Kvalita obrazu je nízká

- Upravte obraz v aplikaci Epson Scan 2 pomocí položek na kartě **Upřesnit nastavení** a proveďte skenování.
- Je-li rozlišení nízké, zkuste ho zvýšit a poté skenovat.

Související informace

➔ [„Skenování pomocí Epson Scan 2“ na str. 115](#)

Na pozadí obrázku jsou odchylky

Obraz zadní strany originálu se může objevit i na naskenovaném obraze.

- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom upravte **Jas**.
Tato funkce nemusí být k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení > Typ obrazu** nebo na jiném nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.
- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku > Upřesnění textu**.
- Při skenování ze skla skeneru položte na originál černý papír nebo psací podložku.

Související informace

- ➔ „Skenování pomocí Epson Scan 2“ na str. 115
- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 49

Text je rozmazaný

- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku > Upřesnění textu**.
- V nástroji Epson Scan 2, pokud je volba **Typ obrazu** na kartě **Hlavní nastavení** nastavena na **Černobíle**, upravte hodnotu **Mezní hodnota** na kartě **Upřesnit nastavení**. Pokud zvýšíte hodnotu **Mezní hodnota**, černá barva bude silnější.
- Pokud je rozlišení nízké, zkuste jej zvýšit a teprve potom skenujte.

Související informace

- ➔ „Skenování pomocí Epson Scan 2“ na str. 115

Zobrazují se vzory moaré (pavučinové stíny)

Pokud je originál tištěný dokument, na oskenovaném obrázku se mohou zobrazit vzory moaré (pavučinové stíny).

- Na kartě **Upřesnit nastavení** aplikace Epson Scan 2 nastavte **Odstranění rastru**.



- Změňte rozlišení a oskenujte znovu.

Související informace

- ➔ „Skenování pomocí Epson Scan 2“ na str. 115

Nelze provádět skenování na požadované ploše skla skeneru

- Prověřte správné umístění originálu podle značek nastavení.
- Pokud chybí kraj skenovaného obrázku, posuňte originál lehce od tohoto kraje na skle skeneru.
- Při skenování z ovládacího panelu a výběru funkce ořezu při automatickém skenování očistěte důkladně sklo skeneru i kryt dokumentu. Pokud jsou okolo originálu jakákoli cizí tělesa nebo špína, tato místa budou zahrnuta do rozsahu skenování a oblast bude rozšířena.

Související informace

- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 49
- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 164

Text není správně rozpoznán při uložení jako Prohledávatelný PDF

- V okně **Možnosti formátu obrazu** nástroje Epson Scan 2 zkontrolujte, zda je volba **Jazyk textu** nastavena správně na kartě **Text**.
- Zkontrolujte, zda je originál vložen rovně.
- Použijte originál s čitelným textem. Rozpoznání textu nemusí u následujících typů originálů fungovat.
 - Originály, které byly víckrát kopírovány
 - Originály, doručené faxem (v nízkém rozlišení)
 - Originály s příliš malými mezerami mezi znaky nebo řádky
 - Originály s čarami nebo podtržením textu
 - Originály s ručně psaným textem
 - Originály s přeložením nebo zvlněním
- V nástroji Epson Scan 2, pokud je volba **Typ obrazu** na kartě **Hlavní nastavení** nastavena na **Černobíle**, upravte hodnotu **Mezní hodnota** na kartě **Upřesnit nastavení**. Když zvýšíte hodnotu **Mezní hodnota**, oblast černé barvy se zvětší.
- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku** > **Upřesnění textu**.

Související informace

- ➔ „Skenování pomocí Epson Scan 2“ na str. 115

Nelze vyřešit problém s naskenovaným snímkem

Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení a problém přetrvává, zkuste obnovit nastavení aplikace Epson Scan 2 pomocí aplikace Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikace dodávaná s aplikací Epson Scan 2.

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS X
Zvolte položku **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Vyberte kartu **Jiné**.

Řešení problémů

3. Klikněte na položku **Reset**.

Poznámka:

Jestliže ani tento krok problém nevyřeší, odinstalujte a znovu nainstalujte aplikaci Epson Scan 2.

Související informace

➔ „Odinstalace aplikací“ na str. 185

➔ „Instalace aplikací“ na str. 186

Naskenované snímky nelze uložit do sdílené složky

Kontrola zpráv na tiskárně

Chybové zprávy se zobrazí na ovládacím panelu tiskárny, když dojde k chybě.

Zprávy	Řešení
Chyba DNS. Zkontrolujte nastavení DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ověřte, zda se adresa nachází v seznamu kontaktů v tiskárně a adresa sdílené složky je shodná. <input type="checkbox"/> Pokud je IP adresa počítače statická a je nastavena ručně, změňte název počítače v cestě sítě k IP adrese. Příklad: \\EPSON02\SCAN na \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Ověřte, zda je počítač zapnutý a není v režimu spánku. Pokud je počítač v režimu spánku, nemůžete ukládat naskenované snímky do sdílené složky. <input type="checkbox"/> Dočasně zakažte bránu firewall počítače a zabezpečovací software. Pokud tento postup chybu odstraní, zkontrolujte nastavení zabezpečovacího softwaru. <input type="checkbox"/> Pokud vyberete jako místo v síti Veřejnou síť, nemůžete uložit naskenované snímky do sdílené složky. Nastavte nastavení přesměrování pro každý port. <input type="checkbox"/> Pokud používáte přenosný počítač a IP adresa je nastavena jako DHCP, může se IP adresa změnit při opětovném připojení k síti. Znovu získajte IP adresu. <input type="checkbox"/> Ověřte, zda je správné nastavení DNS. Ohledně nastavení DNS se obraťte na svého správce sítě. <input type="checkbox"/> Název počítače a IP adresa se mohou lišit v případě, že není tabulka správy DNS serveru aktualizovaná. Obraťte se na svého správce serveru DNS.
Chyba ověření. Zkontrolujte nastavení e-mailového serveru.	Ověřte správnost uživatelského jména a hesla v počítači a kontaktech na tiskárně. Také ověřte, zda nevypršela platnost hesla.
Chyba komunikace. Zkontrolujte připojení k Wi-Fi/síti.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je povolena možnost Use Microsoft network sharing pod položkou Web Config. Vyberte možnost Network > MS Network pod položkou Web Config. <input type="checkbox"/> Ověřte, zda se adresa nachází v seznamu kontaktů v tiskárně a adresa sdílené složky je shodná. <input type="checkbox"/> Přístupová práva pro uživatele v seznamu kontaktů se třeba přidat na kartě Sdílení a na kartě Zabezpečení vlastností sdílené složky. Zároveň je třeba oprávnění uživatele třeba nastavit na „povoleno“.

Řešení problémů

Zprávy	Řešení
Název souboru se již používá. Přejmenujte soubor a naskenujte znovu.	Změna nastavení názvu souboru. V opačném případě přesuňte nebo odstraňte soubory nebo změňte název souboru ve sdílené složce.
Naskenovaný soubor(y) je příliš velký. Byla odeslána pouze XX stránka(y). Zkontr., zda je v cíl. slož. dost. mís.	V počítači není dostatek místa na disku. Zvětšete volné místo v počítači.

Kontrola bodu, kde došlo k chybě

Při ukládání naskenovaných snímků do sdílené složky je postup ukládání následující. Následně můžete zkontrolovat bod, kde došlo k chybě.

Položky	Pro provoz	Chybová hlášení
Připojování	Připojí počítač k tiskárně.	Chyba DNS. Zkontrolujte nastavení DNS.
Přihlašování k počítači	Přihlásí do počítače pomocí uživatelského jména a hesla.	Chyba ověření. Zkontrolujte nastavení e-mailového serveru.
Kontrola složky pro uložení	Zkontroluje síťovou cestu sdílené složky.	Chyba komunikace. Zkontrolujte připojení k Wi-Fi/síti.
Kontrola názvu souboru	Zkontroluje, zda je přítomen soubor se stejným názvem jako soubor, který chcete uložit do složky.	Název souboru se již používá. Přejmenujte soubor a naskenujte znovu.
Zápis souboru	Zapiše nový soubor.	Naskenovaný soubor(y) je příliš velký. Byla odeslána pouze XX stránka(y). Zkontr., zda je v cíl. slož. dost. mís.

Ukládání naskenovaných snímků trvá dlouhou dobu

Zkontrolujte následující body.

- Ověřte, zda je správné nastavení DNS.
- Ověřte správnost jednotlivých nastavení DNS při kontrole Web Config.
- Ověřte, zda správnost názvu domény DNS.

Přepínání mezi soukromými a veřejnými sítěmi

Umístění v síti je nastaveno jako profil pro síťová připojení v systému Windows 7 nebo novějším. Sdílené nastavení a nastavení brány firewall se provádí podle umístění v síti.

Pro přístup k síti doma nebo v kanceláři použijte možnosti **Soukromá síť**, **Domácí síť** nebo **Pracovní síť**. Pro přístup k veřejné bezdrátové síti LAN, například na letišti nebo na zastávce použijte možnost **Veřejná síť**, která je bezpečnější než soukromá síť.

K uložení naskenovaných snímků do sdílené složky použijte možnosti **Soukromá síť**, **Domácí síť** nebo **Pracovní síť**.

Řešení problémů

**Důležité:**

Pokud potřebujete změnit místo v síti, obraťte se na správce.

Poznámka:

V závislosti na prostředí bude jako umístění v síti použita možnost **Doménová síť**.

Při prvním připojování počítače k síti vyberte umístění v síti. Naskenované snímky nelze uložit do sdílené složky, když vyberete veřejnou síť jako umístění v síti. Nastavte znovu místo v síti.

Názvy umístění v síti se liší v systémech Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 a Windows 7.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Soukromá síť
	Veřejná síť
Windows 7	Domácí síť
	Pracovní síť
	Veřejná síť

Nastavení sítě můžete zkontrolovat v části **Ovládací panely > Centrum síťových připojení a sdílení**.

Změna síťového umístění

Ovládací prvky pro změnu umístění v síti se mohou lišit v závislosti na operačním systému.

Související informace

- ➔ „Změna umístění v síti — Windows 10“ na str. 214
- ➔ „Změna umístění v síti — Windows 8,1“ na str. 215
- ➔ „Změna umístění v síti — Windows 8“ na str. 215
- ➔ „Změna umístění v síti — Windows 7“ na str. 216

Změna umístění v síti — Windows 10

Poznámka:

Přihlaste se jako správce.

1. Kliknutím na značku Windows zobrazte nabídku Start a pak klikněte na ikonu nastavení.
2. V okně **Nastavení** klikněte na tlačítko **Sítě a internet**.
3. V okně **Sítě a internet** klikněte na název připojené sítě.
 - Při používání bezdrátového připojení vyberte síť **Wi-Fi**.
 - Při používání kabelového připojení vyberte síť **Ethernet**.

Řešení problémů

4. Pokud se v okně zobrazí velký počet SSID, procházejte seznamem a pak klikněte na **Rozšířené možnosti**.
5. Nastavte možnost **Zapnout viditelnost tohoto počítače**. Vyberte tlačítko **Zapnout** k uložení naskenovaných snímků do sdílené složky.
 - Vyberte tlačítko **Zapnout** (soukromá síť) při připojování k domácí síti nebo kancelářské síti.
 - Vyberte tlačítko **Vypnout** (veřejná síť) při připojování k veřejné síti.

Poznámka:

*Síťové umístění můžete zkontrolovat v části **Sítě a centrum sdílení**.*

Změna umístění v síti — Windows 8,1

Poznámka:

Přihlaste se jako správce.

1. Najetím ukazatelem myši na pravou spodní část obrazovky se zobrazí ovládací tlačítko a pak klikněte na tlačítko **Nastavení**.
2. Klikněte na položku **Změnit nastavení počítače** v okně **Nastavení**.
3. Klikněte na položku **Síť** v okně **Nastavení počítače**.
4. Klikněte na připojenou síť v okně **Síť**.
5. Nastavte možnost **Najít zařízení a obsah**. Vyberte tlačítko **Zapnout** k uložení naskenovaných snímků do sdílené složky.
 - Vyberte tlačítko **Zapnout** (soukromá síť) při připojování k domácí síti nebo kancelářské síti.
 - Vyberte tlačítko **Vypnout** (veřejná síť) při připojování k veřejné síti.

Poznámka:

*Při přihlašování jako správce se zobrazí možnost **Vyhledat zařízení a obsah**.*

*Síťové umístění můžete zkontrolovat v části **Sítě a centrum sdílení**.*

Změna umístění v síti — Windows 8

Poznámka:

Přihlaste se jako správce.

1. Najetím ukazatelem myši na pravou spodní část obrazovky se zobrazí ovládací tlačítko a pak klikněte na tlačítko **Nastavení**.
2. Klikněte na ikonu připojené sítě v okně **Nastavení**.
3. Klikněte pravým tlačítkem na připojenou síť v okně **Síť** a pak klikněte na položku **Zapnout nebo vypnout sdílení** v zobrazené nabídce.
4. Zobrazí se možnost **Chcete zapnout sdílení mezi počítači a připojit se k zařízením v této síti?**. Vyberte odpověď vhodnou pro vaše umístění v síti. Vyberte tlačítko **Ano** k uložení naskenovaných snímků do sdílené složky.
 - Vyberte tlačítko **Ano** (soukromá síť) při připojování k domácí síti nebo kancelářské síti.
 - Vyberte tlačítko **Ne** (veřejná síť) při připojování k veřejné síti.

Poznámka:

Síťové umístění můžete zkontrolovat v části **Sítě a centrum sdílení**.


Změna umístění v síti — Windows 7**Poznámka:**

Přihlaste se jako správce.

1. Klepněte na tlačítko Start a pak vyberte položku **Ovládací panely**.
2. Otevřete nabídku **Sítě a centrum sdílení**.
 - Zobrazení **Kategorie**: Vyberte možnost **Sítě a internet > Sítě a centrum sdílení**.
 - Zobrazení **Malé ikony**: Klikněte na položku **Sítě a centrum sdílení**.
3. Klikněte na místo v síti v části **Zobrazit aktivní sítě**.
4. Nastavte místo v síti.
 - Vyberte možnost **Domácí síť** nebo **Pracovní síť** při připojování k domácí síti nebo síti v kanceláři.
 - Vyberte tlačítko **Veřejná síť** při připojování k veřejné síti.
5. Zkontrolujte obsah a pak klikněte na položku **Zavřít**.

Další problémy se skenováním

Nízká rychlost skenování

- Snižte rozlišení a potom skenujte znovu. Když je rozlišení vysoké, skenování může trvat déle.
- Rychlost skenování může být omezena v závislosti na funkcích pro úpravy obrázku v aplikaci Epson Scan 2.
- Pokud jste na obrazovce **Konfigurace**, která se zobrazí kliknutím na tlačítko  v aplikaci Epson Scan 2, nastavili **Skrytý režim** na kartě **Skenovat**, rychlost skenování může být omezena.

Související informace

➔ „Skenování pomocí Epson Scan 2“ na str. 115

Naskenovaný obrázek nelze odeslat e-mailem

Zkontrolujte, zda jste nakonfigurovali nastavení poštovního serveru.

Skenování se zastaví při skenování do formátu PDF/Multi-TIFF

- Při skenování s využitím aplikace Epson Scan 2 můžete souvisle naskenovat až 999 stránek ve formátu PDF a až 200 stránek ve formátu Multi-TIFF. Při skenování z ovládacího panelu lze souvisle naskenovat až 50 stránek při jednostranném skenování s použitím ADF a až 100 stránek při oboustranném skenování s použitím ADF a při skenování s použitím sklo skeneru.

Řešení problémů

- Při skenování velkých objemů doporučujeme skenovat ve stupních šedi.
- Zvětšete volné místo na pevném disku počítače. Skenování se může zastavit, není-li na disku dostatek místa.
- Zkuste skenování v nižším rozlišení. Skenování se zastaví v případě, že celková velikost dat dosáhne limitu.

Související informace

- ➔ „Skenování pomocí Epson Scan 2“ na str. 115

Problémy s odesíláním a přijímáním faxů

Nelze odesílat nebo přijímat faxy

- Použijte funkci **Kontr. fax. připojení** na ovládacím panelu ke spuštění automatické kontroly faxového připojení. Vyzkoušejte řešení vytištěná ve zprávě.
- Zkontrolujte nastavení **Typ čáry**. Nastavení hodnoty **PBX** může problém vyřešit. Jestliže váš telefonní systém vyžaduje externí přístupový kód pro přístup na vnější linku, zaregistrujte přístupový kód do tiskárny a při posílání zadejte na začátek faxového čísla # (dvojitý křížek).
- Jestliže dojde k chybě komunikace, změňte nastavení na ovládacím panelu **Rych. Faxu** na hodnotu **Pomalý(9 600bps)**.
- Zkontrolujte, zda je telefonní přípojka ve zdi funkční tak, že do ní připojíte telefon a vyzkoušíte ji. Jestliže není možné volat, ani přijímat hovory, obraťte se na telekomunikační společnost.
- Jestliže se chcete připojit k telefonní lince DSL, je nutné použít modem DSL s integrovaným filtrem DSL nebo nainstalovat na linku samostatný filtr DSL. obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.
- Pokud se připojujete k telefonní lince DSL, zapojte tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi a ověřte, zda může odesílat faxy. Pokud lze faxy odeslat, problém může způsobovat filtr DSL. obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.
- Na ovládacím panelu zapněte nastavení **ECM**. Je-li funkce **ECM** vypnuta, nelze odesílat ani přijímat barevné faxy.
- Pokud chcete odesílat či přijímat faxy prostřednictvím počítače, je nutné připojit tiskárnu kabelem USB nebo ji připojit k síti a v počítači musí být nainstalován ovladač PC-FAX. Ovladač PC-FAX je nainstalován společně s nástrojem FAX Utility.

Řešení problémů



- ❑ V systému Windows zkontrolujte, zda se tiskárna (fax) zobrazuje v části **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a jiný hardware**. Tiskárna (fax) se zobrazuje pod názvem „EPSON XXXXX (FAX)“. Pokud se tiskárna (fax) nezobrazuje, odinstalujte a znovu nainstalujte aplikaci FAX Utility. Níže je uveden postup, jak otevřít nabídku **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a jiný hardware**.
 - ❑ Windows 10

Klikněte pravým tlačítkem na tlačítko Start nebo jej stiskněte a podržte a potom vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8

Vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk** nebo **Hardware**.
 - ❑ Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk** nebo **Hardware**.
 - ❑ Windows Vista

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.
 - ❑ Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Nastavení > Ovládací panely > Tiskárny a jiný hardware > Tiskárny a faxy**.
- ❑ V operačním systému Mac OS X zkontrolujte následující.
 - ❑ V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a zkontrolujte, zda je zobrazena tiskárna (fax). Tiskárna (fax) se zobrazuje pod názvem „FAX XXXX (USB)“ nebo „FAX XXXX (IP)“. Pokud se tiskárna (fax) nezobrazuje, klikněte na [+] a poté tiskárnu (fax) zaregistrujte.
 - ❑ V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a potom dvakrát klikněte na tiskárnu (fax). Jestliže je tiskárna pozastavená, klikněte na možnost **Pokračovat** (nebo **Obnovit tisk v tiskárně**).

Související informace

- ➔ „Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 121
- ➔ „Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX“ na str. 126
- ➔ „Kontr. fax. připojení“ na str. 145
- ➔ „Základní nastavení“ na str. 148
- ➔ „Odinstalace aplikací“ na str. 185
- ➔ „Instalace aplikací“ na str. 186

Nelze odesílat faxy


- ❑ Na ovládacím panelu nastavte informace záhlaví pro odchozí faxy. Některé faxové přístroje automaticky odmítají příchozí faxy, které neobsahují žádné informace v záhlaví.
- ❑ Jestliže máte zablokované ID volajícího, odblokujte je. Některé telefonní a faxové přístroje automaticky odmítají anonymní hovory.
- ❑ Zeptejte se příjemce, zda máte správné faxové číslo a zda je jeho faxový přístroj připraven k přijetí faxu.

Související informace

- ➔ „Základní nastavení“ na str. 148
- ➔ „Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 217

Nelze odesílat faxy konkrétnímu příjemci

Pokud se vám nedaří odeslat fax konkrétnímu příjemci z důvodu chyby, zkontrolujte následující nastavení.

- Jestliže přístroj příjemce nezvedne vaše volání během 50 sekund poté, co tiskárna dokončila vytáčení, volání skončí chybou. Proveďte vytáčení pomocí funkce **Zavěšeno** nebo použijte připojený telefon ke kontrole, jak dlouho to trvá, než uslyšíte faxový tón. Jestliže to trvá déle než 50 sekund, přidejte za faxové číslo pauzy, aby byl fax odeslán. Klepněte na ikonu  a zadejte pauzu. Pauza se označuje spojovníkem. Jedna pauza trvá asi tři sekundy. Podle potřeby zadejte více pauz.
- Jestliže jste vybrali příjemce v seznamu kontaktů, ověřte, zda zaregistrované informace jsou správné. Jsou-li informace správné, vyberte příjemce v seznamu kontaktů, stiskněte **Upravit** a změňte nastavení **Rych. Faxu** na hodnotu **Pomalý(9 600bps)**.

Související informace

- ➔ „Správa kontaktů“ na str. 54
- ➔ „Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení“ na str. 130
- ➔ „Posílání faxů po potvrzení stavu příjemce“ na str. 130
- ➔ „Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 217

Nelze odesílat faxy v určenou dobu

Na ovládacím panelu správně nastavte datum a čas.

Související informace

- ➔ „Odesílání faxů v určenou dobu (Odeslat fax později)“ na str. 131
- ➔ „Základní nastavení“ na str. 167

Nelze přijímat faxy

- Jestliže máte předplacenou službu předávání hovorů, tiskárna nebude schopná přijímat faxy. Obráťte se na poskytovatele služby.
- Jestliže nemáte telefon připojený k tiskárně, nastavte **Režim příjmu** na ovládacím panelu na hodnotu **Auto**.
- Za následujících podmínek tiskárně dojde paměť a nemůže přijímat faxy. V části Odstraňování závad vyhledejte jak postupovat v případě chyby plné paměti.
 - Tiskárna přijala maximální počet 100 dokumentů.
 - Paměť tiskárny je plná (100 %).
- Zkontrolujte, zda není číslo faxu odesílatele zaregistrované v seznamu **Seznam čísel odmítnutí**. Faxy odeslané z čísel uložených v tomto seznamu se blokují, pokud je zapnutá možnost **Seznam čísel odmítnutí** v nabídce **Odmítnutí faxu**.

Řešení problémů

- ❑ Zeptejte se odesílatele, zda jsou na jejich faxu nastaveny informace záhlaví. Faxy bez informací záhlaví se blokují, pokud je zapnutá možnost **Záhlaví faxu prázdné blované** v nabídce **Odmítnutí faxu**.
- ❑ Zkontrolujte, zda je číslo faxu odesílatele zaregistrované v seznamu kontaktů. Faxy odeslané z čísel, která nejsou uložena v tomto seznamu, se blokují, pokud je zapnutá možnost **Neregistrované kontakty** v nabídce **Odmítnutí faxu**.

Související informace

- ➔ „Základní nastavení“ na str. 148
- ➔ „Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 217
- ➔ „Došlo k chybě zaplnění paměti“ na str. 220


Nelze uložit přijaté faxy do paměťového zařízení

Zkontrolujte, zda je paměťové zařízení připojeno k tiskárně, a poté zkontrolujte nastavení **Nastavení příjmu**.

Související informace

- ➔ „Ukládání přijatých faxů do externího paměťového zařízení“ na str. 139

Došlo k chybě zaplnění paměti

- ❑ Jestliže je tiskárna nastavená k ukládání přijatých faxů do příchozí schránky, odstraňte ze schránky již přečtené faxy.
- ❑ Jestliže je tiskárna nastavená k ukládání přijatých faxů do počítače, zapněte počítač nastavený na ukládání faxů. Jakmile jsou faxy uloženy do počítače, jsou odstraněny z paměti tiskárny.
- ❑ Jestliže je tiskárna nastavená k ukládání přijatých faxů do paměťového zařízení, připojte zařízení, kde jste vytvořili složku pro ukládání faxů, k tiskárně. Jakmile jsou faxy uloženy do zařízení, jsou odstraněny z paměti tiskárny. Zkontrolujte, zda má zařízení dostatek volné paměti a není chráněno proti zápisu.
- ❑ I s plnou pamětí můžete poslat černobílý fax pomocí funkce **Přímé odeslání**. Nebo můžete odeslat fax vytvořením z externího telefonního přístroje nebo pomocí funkce  (**Zavěšeno**). Můžete rovněž rozdělit předlohu na dvě nebo více částí a poslat je v několika dávkách.
- ❑ Jestliže tiskárna nemůže vytisknout přijatý fax z důvodu chyby tiskárny, například kvůli uvíznutí papíru, může dojít k chybě zaplnění paměti. Odstraňte problém s tiskárnou, kontaktujte odesílatele a požádejte jej o opakované poslání faxu.

Související informace

- ➔ „Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení“ na str. 130
- ➔ „Posílání faxů po potvrzení stavu příjemce“ na str. 130
- ➔ „Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)“ na str. 131
- ➔ „Ukládání přijatých faxů do příchozí schránky“ na str. 137
- ➔ „Ukládání přijatých faxů do externího paměťového zařízení“ na str. 139
- ➔ „Ukládání přijatých faxů do počítače“ na str. 139
- ➔ „Odstranění uvízlého papíru“ na str. 191

Kvalita odeslaného faxu je slabá

- Očistěte sklo skeneru.
- Vyčistěte podavač ADF.
- Na ovládacím panelu změňte nastavení **Původní typ**. Jestliže předlohy obsahují text i fotografie, zvolte možnost **Fotografie**.
- Na ovládacím panelu změňte nastavení **Hustota**.
- Pokud si nejste jisti schopnostmi faxového přístroje příjemce, povolte funkci **Přímé odeslání** nebo nastavte možnost **Rozlišení** na hodnotu **Jemná**.
Jestliže vyberete pro černobílý fax hodnotu **Velmi jemný** nebo **Velmi jemný** a pošlete fax bez použití funkce **Přímé odeslání**, tiskárna může automaticky snížit rozlišení.
- Na ovládacím panelu zapněte nastavení **ECM**.

Související informace

- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 164
- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 142
- ➔ „Čištění podavače ADF“ na str. 162


Faxy jsou odesílány s chybnou velikostí

- Při posílání faxu položeného na sklo skeneru umístěte předlohu správně vyrovnanou rohem na označení začátku. Na ovládacím panelu vyberte originální velikost.
- Očistěte sklo skeneru a víko dokumentů. Jestliže je na skle prach nebo skvrny, může se oblast skenování rozšířit tak, že bude tyto nečistoty zahrnovat, což může vést k nesprávné poloze při skenování nebo k malým obrazům.

Související informace

- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 49
- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 142
- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 164

Kvalita přijatého faxu je slabá

- Na ovládacím panelu zapněte nastavení **ECM**.
- Kontaktujte odesílatele a požádejte jej o odeslání faxu v režimu vysoké kvality.
- Vytiskněte znovu přijatý fax. Pokud chcete znovu vytisknout daný fax, vyberte možnost **Fax** >  > **Opakovaný tisk přijatých faxů**.

Související informace

- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 142

Přijaté faxy se nevytisknou

- Jestliže došlo k chybě tiskárny, například kvůli uvíznutí papíru, tiskárna nemůže vytisknout přijaté faxy. Zkontrolujte tiskárnu.
- Jestliže je tiskárna nastavená k ukládání přijatých faxů do příchozí schránky, přečtené faxy se netisknou automaticky. Zkontrolujte nastavení **Nastavení příjmu**.

Související informace

- ➔ „Ukládání přijatých faxů do příchozí schránky“ na str. 137
- ➔ „Odstranění uvízlého papíru“ na str. 191

Strany jsou prázdné nebo se na druhé straně přijatých faxů vytiskne pouze malé množství textu

Můžete tisknout jednostranně pomocí funkce **Odstranit tisková data po rozdělení** v nastavení **Nastavení rozdělení stránky**.

V nastavení **Odstranit tisková data po rozdělení** vyberte možnost **Odstranit nahoře** nebo **Odstranit dole** a poté jen upravte nastavení **Práh**. Zvýšením prahové hodnoty zvýšíte odstraněné množství. Vyšší prahová hodnota zvýší pravděpodobnost tisku na jednu stránku.

Další problémy s faxováním

Z připojeného telefonu nelze uskutečnit volání

Připojte telefon do portu EXT. na tiskárně a zvedněte přijímač. Pokud v přijímači neslyšíte oznamovací tón, připojte telefonní kabel správně.

Související informace

- ➔ „Připojení telefonního zařízení k tiskárně“ na str. 123

Záznamník nepřijímá hlasová volání

Na ovládacím panelu nastavte položku **Zvonění před odpovědí** na počet, který je větší než počet vyzvánění záznamníku.

Související informace

- ➔ „Nastavení záznamníku“ na str. 135
- ➔ „Základní nastavení“ na str. 148

Faxové číslo odesílatele není v přijatých faxech zobrazeno nebo je chybné

Je možné, že odesílatel nenastavil informace do záhlaví faxu nebo je nastavil chybně. Obráťte se na odesílatele.

Jiné problémy


Tiskárna při dotyku slabě probíjí

Pokud je k počítači připojen velký počet periferních zařízení, můžete při dotyku ucítit, že tiskárna slabě probíjí. Připojte k počítači, ke kterému je tiskárna připojena, zemnicí kabel.

Provoz tiskárny je hlučný

Jestliže je provoz tiskárny příliš hlučný, povolte **Skrytý režim**. Povoláním této funkce se sníží rychlost tisku.


Ovládací panel

Klepněte na ikonu  na domovské obrazovce a poté povolte režim **Skrytý režim**.


Ovladač tiskárny Windows

Aktivujte volbu **Skrytý režim** na kartě **Hlavní**.

Ovladač tiskárny Mac OS X

V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování** nebo **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**). Vyberte možnost **Zapnuto** jako nastavení **Skrytý režim**.

Epson Scan 2

Kliknutím na tlačítko  otevřete okno **Konfigurace**. Potom nastavte položku **Skrytý režim** na kartě **Skenovat**.

Zobrazuje se nesprávné datum a čas

Na ovládacím panelu správně nastavte datum a čas. Po výpadku napájení, který je způsoben například úderem blesku, nebo v případě, že je tiskárna po delší dobu ponechána vypnutá, mohou hodiny zobrazovat nesprávný čas.

Související informace

➔ „Základní nastavení“ na str. 167

Paměťové zařízení není rozpoznáno

Aktivujte paměťové zařízení v nastavení **Rozhraní pam. zař.** na ovládacím panelu.

Související informace

➔ „Nastavení tiskárny“ na str. 168

Nelze uložit data do paměťového zařízení

- Zkontrolujte, zda paměťové zařízení není chráněno proti zápisu.
- Zkontrolujte, zda paměťové zařízení má dostatek volného místa. Není-li k dispozici dostatek paměti, data nelze ukládat.

Související informace

➔ „Specifikace pro externí USB zařízení“ na str. 230

Aplikace je blokována branou firewall (pouze v systému Windows)

Přidejte aplikaci do povolených programů brány Firewall systému Windows v nastavení zabezpečení v **Ovládacích panelech**.


Na obrazovce výběru fotografie se zobrazuje „!“

Zobrazí-li se na LCD displeji „!“, soubor obrázku není produktem podporován.

Související informace

➔ „Specifikace podporovaných dat“ na str. 230

Dochází k neúmyslnému kopírování nebo odesílání faxů

Cizí předměty se dotýkají optického dotykového panelu, což může mít za následek, že tiskárna provádí neúmyslné operace. Aby se tomu zabránilo, vyberte možnost **Nast. > Obecná nastavení > Základní nastavení > Probudit** a potom vypněte funkci **Probudit dotykem displeje LCD**. Tiskárna se nevrátí z režimu spánku (úspora energie), dokud nestisknete tlačítko .

Příloha

Technické údaje

Specifikace tiskárny

Umístění trysek tiskové hlavy		Trysky pro černý inkoust: 400×2 Trysky pro barevný inkoust: 400×2 řady pro každou barvu
Gramáž papíru*	Obyčejný papír	64 až 90 g/m ² (17 až 24 lb)
	Obálky	Obálka č. 10, DL, C6: 75 až 90 g/m ² (20 až 24 lb)

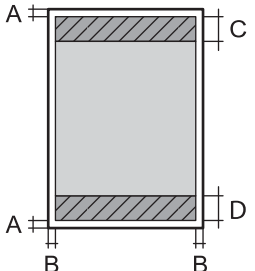
* I když je gramáž papíru v zadaném rozsahu, tiskárna nemusí papír podat nebo se může v závislosti na vlastnostech nebo kvalitě papíru zhoršit kvalita tisku.

Oblast tisku

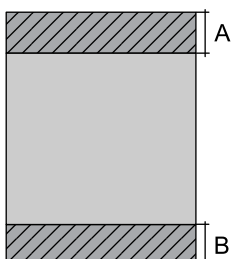
Oblast tisku pro jednotlivé listy

Kvalita tisku se může ve vyšrafovaných oblastech vzhledem k fungování tiskárny snížit.

Tisk s okraji

	A	3.0 mm (0.12 palce)
	B	3.0 mm (0.12 palce)
	C	47.0 mm (1.85 palce)
	D	45.0 mm (1.77 palce)

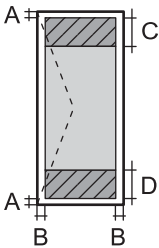
Tisk bez okrajů

	A	50.0 mm (1.97 palce)
	B	48.0 mm (1.89 palce)

Příloha

Oblast tisku pro obálky

Kvalita tisku se může ve vyšrafovaných oblastech vzhledem k fungování tiskárny snížit.

	A	3.0 mm (0.12 palce)
	B	5.0 mm (0.20 palce)
	C	18.0 mm (0.71 palce)
	D	47.0 mm (1.85 palce)

Specifikace skeneru

Typ skeneru	Plochý
Fotoelektrické zařízení	CIS
Efektivní pixely	10200×14040 pixelů (1200 dpi)
Maximální velikost dokumentu	216×297 mm (8.5×11.7 palců) A4, Letter
Rozlišení skenování	1200 dpi (hlavní skenování) 2400 dpi (dílčí skenování)
Výstupní rozlišení	50 až 9600 dpi v přírůstcích po 1 dpi
Barevná hloubka	Barva <input type="checkbox"/> 48 bitů na pixel, vnitřní (16 bitů na pixel na barvu, vnitřní) <input type="checkbox"/> 24 bitů na pixel, vnější (8 bitů na pixel na barvu, vnější) Stupně šedi <input type="checkbox"/> 16 bitů na pixel, vnitřní <input type="checkbox"/> 8 bitů na pixel, vnější Černobílá <input type="checkbox"/> 16 bitů na pixel, vnitřní <input type="checkbox"/> 1 bitů na pixel, vnější
Zdroj světla	LED

Specifikace rozhraní

Pro počítač	Vysokorychlostní USB
Pro externí zařízení USB	Vysokorychlostní USB

Příloha

Specifikace faxu

Typ faxu	Stojanový černobílý a barevný fax (ITU-T Super Group 3)
Podporované linky	Standardní analogové telefonní linky, telefonní systémy PBX (Private Branch Exchange)
Rychlost	Až 33.6 kb/s
Rozlišení	<p>ČB</p> <p><input type="checkbox"/> Standardní: 8 pel/mm×3,85 řádků/mm (203 pel/palec×98 řádků/palec)</p> <p><input type="checkbox"/> Jemná: 8 pel/mm×7,7 řádků/mm (203 pel/palec×196 řádků/palec)</p> <p><input type="checkbox"/> Velmi jemný: 8 pel/mm×15,4 řádků/mm (203 pel/palec×392 řádků/palec)</p> <p><input type="checkbox"/> Velmi jemný: 16 pel/mm×15,4 řádků/mm (406 pel/palec×392 řádků/palec)</p> <p>Barva</p> <p>200×200 dpi</p>
Stránková paměť	Až 180 stránek (při příjmu tabulky ITU-T č.1 v černobílém režimu konceptu)
Opakované vytáčení*	2 krát (v 1minutových intervalech)
Rozhraní	Připojení telefonní linky RJ-11, připojení telefonního přístroje RJ-11

* Specifikace se mohou lišit podle země nebo regionu.

Seznam síťových funkcí

Funkce		Podporované	Poznámky	
Síťová rozhraní	Ethernet	✓	–	
	Wi-Fi	Infrastruktura	✓	–
		Ad hoc	–	–
		Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)	✓	–
Souběžné připojení	Ethernet a Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)	✓	–	
	Wi-Fi (Infrastruktura) a Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)	✓	–	

Příloha

Funkce			Podporované	Poznámky
Ovládání z panelu	Nastavení Wi-Fi	Průvodce nastavením sítě Wi-Fi	✓	–
		Nastavení stisknutím jediného tlačítka (WPS)	✓	–
		Nastavení kódu PIN	✓	–
		Automatické připojení Wi-Fi	✓	–
		Připojení Epson iPrint	–	–
		Nastavení Wi-Fi Direct	✓	–
	Obecné nastavení sítě (název zařízení, adresa protokolu TCP/IP, server DNS, proxy server)		✓	–
	Kontrola síťového připojení		✓	–
	Stav sítě		✓	–
	Tisk stavového listu sítě		✓	–
	Zakázání Wi-Fi		✓	–
Obnovení výchozího nastavení z výroby		✓	–	
Nastavení sdílení souborů		✓	Pouze externí úložiště USB	
Síťový tisk	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	–
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	–
	Tisk WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista nebo novější
	Tisk přes službu Bonjour (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	–
	Tisk přes protokol IPP (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	–
	Tisk přes technologii UPnP	IPv4	–	Zařízení pro zpracování informací
	Tisk PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	–	Digitální fotoaparát
	Epson Connect (Tisk přes e-mail)	IPv4	✓	–
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 nebo novější, Mac OS X v10.7 nebo novější
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	–

Příloha

Funkce		Podporované	Poznámky	
Skenování přes síť	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	–
	Document Capture Pro (systém Windows)/ Document Capture (systém Mac)	IPv4	✓	–
	Epson Connect (Skenování do cloudu)	IPv4	✓	–
	AirPrint (Skenování)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 nebo novější
	Podavač ADF (oboustranné skenování)		✓	–
Faxování	Zaslání faxu	IPv4	✓	–
	Příjem faxu	IPv4	✓	–
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 nebo novější

Specifikace sítě Wi-Fi

Normy	IEEE802.11b/g/n*1, *2
Frekvenční rozsah	2,4 GHz
Maximální vysílaný výkon rádiové frekvence	19.8 dBm (EIRP)
Koordinační režim	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)*3
Bezdrátové zabezpečení	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*4

*1 Vyhovuje standardu IEEE 802.11b/g/n nebo IEEE 802.11b/g v závislosti na místě nákupu.

*2 Standard IEEE802.11n je dostupný pouze pro režim HT20.

*3 Není podporováno standardem IEEE 802.11b.

*4 Vyhovuje normě WPA2 s podporou standardu WPA/WPA2 Personal.

Specifikace ethernetu

Normy	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energeticky účinný Ethernet)*2
Komunikační režim	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps poloviční duplex, 100Mbps plný duplex, 100Mbps poloviční duplex
Konektor	RJ-45

Příloha

- *1 Aby se zabránilo rušení rádiového vysílání, použijte kabel stíněné kročené dvoulinky kategorie 5e nebo vyšší.
- *2 Připojené zařízení musí splňovat standardy IEEE802.3az.

Protokol zabezpečení

SSL/TLS	HTTPS server/klient, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	

Podporované služby dalších poskytovatelů

AirPrint	Tisk	iOS 5 nebo novější/Mac OS X v10.7.x nebo novější
	Skenování	Mac OS X v10.9.x nebo novější
	Faxování	Mac OS X v10.8.x nebo novější
Google Cloud Print		

Specifikace pro externí USB zařízení

Zařízení	Maximální kapacity
Jednotka MO*	1,3 GB
Jednotka pevného disku* Jednotka USB Flash	2 TB (formátováno v systému FAT, FAT32 nebo exFAT)

- * Nedoporučujeme používat externí USB zařízení napájená přes rozhraní USB. Používejte pouze externí USB zařízení s vlastním zdrojem střídavého proudu.

Nelze použít následující zařízení:

- Zařízení vyžadující specializovaný ovladač
- Zařízení s nastavením zabezpečení (heslo, šifrování atd.)
- Zařízení s integrovaným rozbočovačem USB

Společnost Epson nemůže zaručit činnost všech externě připojených zařízení.

Specifikace podporovaných dat

Formát souboru	<p>Soubor JPEG pořízený digitálním fotoaparátem kompatibilním se standardem DCF*¹ verze 1.0 nebo 2.0*²</p> <p>Obrázky odpovídající formátu TIFF 6.0, viz níže</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plně barevné obrázky RGB (nekomprimované) <input type="checkbox"/> Binární obrázky (nekomprimované nebo kódované CCITT)
----------------	---

Příloha

Velikost obrázku	Vodorovně: 80 až 10200 pixelů Svisle: 80 až 10200 pixelů
Velikost souboru	Méně než 2 GB
Maximální počet souborů	JPEG: 9990*3 TIFF: 999

*1 Pravidlo návrhu systému souborů fotoaparátu.

*2 Fotografická data uložená v digitálních fotoaparátech s integrovanou pamětí nejsou podporována.

*3 Současně lze zobrazit až 999 souborů. (Překročí-li počet souborů 999, zobrazí se soubory ve skupinách.)

Poznámka:

Na LCD obrazovce se zobrazí symbol „!“; nerozpozná-li tiskárna formát snímku. Vyberete-li v této situaci rozložení s několika snímky, vytisknou se prázdné oddíly.

Rozměry

Rozměry	Úložiště <input type="checkbox"/> Šířka: 425 mm (16.7 palce) <input type="checkbox"/> Hloubka: 388 mm (15.3 palce) <input type="checkbox"/> Výška: 330 mm (13.0 palce) Tisk <input type="checkbox"/> Šířka: 425 mm (16.7 palce) <input type="checkbox"/> Hloubka: 503 mm (19.8 palce) <input type="checkbox"/> Výška: 330 mm (13.0 palce)
Hmotnost*	Cca 12.1 kg (26.7 lb)

* Bez inkoustových kazet a napájecího kabelu.

Elektrické specifikace

Jmenovité napájecí napětí	100 až 240 V
Jmenovitý kmitočtový rozsah	50 až 60 Hz
Jmenovitý proud	0.6 až 0.4 A
Spotřeba energie (s USB připojením)	Samostatné kopírování: Přibližně 20 W (ISO/IEC24712) Pohotovostní režim: Přibližně 8.9 W Režim spánku: Přibližně 1.2 W Vypnutý stav: Přibližně 0.2 W

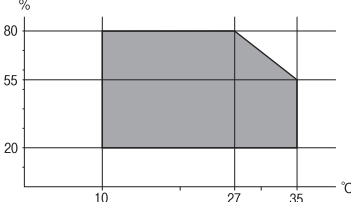
Příloha

Poznámka:

- Informace o napětí najdete na štítku tiskárny.
- Uživatelé v Evropě najdou informace o příkonu na následujících webových stránkách.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specifikace provozního prostředí

Pro provoz	<p>Tiskárnu používejte v rozsahu uvedeném v následujícím grafu.</p>  <p>Teplota: 10 až 35 °C (50 až 95 °F) Vlhkost: 20 až 80 % RH (bez kondenzace)</p>
Úložiště	<p>Teplota: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)* Vlhkost: 5 až 85 % RH (bez kondenzace)</p>

* Při teplotě 40 °C (104 °F) lze tiskárnu uchovávat po dobu jednoho měsíce.

Specifikace inkoustových kazet z hlediska prostředí

Teplota skladování	-30 až 40 °C (-22 až 104 °F)*
Teplota mrznutí	<p>-16 °C (3.2 °F) Inkoust roztaje a je použitelný přibližně po 3 hodinách při teplotě 25 °C (77 °F).</p>

* Můžete skladovat po dobu jednoho měsíce při teplotě 40 °C (104 °F).

Požadavky na systém

- Windows 10 (32 bitů, 64 bitů)/Windows 8.1 (32 bitů, 64 bitů)/Windows 8 (32 bitů, 64 bitů)/Windows 7 (32 bitů, 64 bitů)/Windows Vista (32 bitů, 64 bitů)/Windows XP SP3 nebo novější (32 bitů)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 nebo novější/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 nebo novější
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Poznámka:

- Mac OS X nemusí podporovat některé aplikace a funkce.
- Souborový systém UNIX File System (UFS) pro Mac OS X není podporován.

Informace o normách a předpisech

Standardy a schválení

Normy a schválení pro U.S. model

Bezpečnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Elektromagnetická kompatibilita	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Toto vybavení obsahuje následující bezdrátový modul.

Výrobce: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6320-D69 (RoHS)

Tento produkt je v souladu s částí 15 vyhlášky FCC a článkem RSS-210 vyhlášky IC. Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, které vyplývá z nedoporučených úprav produktu. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí absorbovat jakékoli přijaté rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí fungování zařízení.

Aby nedocházelo k rádiové interferenci s licencovanými službami, je toto zařízení určeno k provozu v interiérech a v dostatečné vzdálenosti od oken, aby bylo zajištěno maximální stínění. Zařízení (nebo vysílací anténa) instalované venku podléhá licencování.

Toto zařízení vyhovuje limitům vystavení radiaci FCC/IC stanoveným pro nekontrolované prostředí a zásady vystavení rádiové frekvenci (RF) FCC v Dodatku C k OET65 a RSS-102 pravidel pro vystavení rádiové frekvenci (RF) IC. Toto zařízení musí být nainstalováno a provozováno tak, aby byl zářič udržován alespoň 7,9 palců (20 cm) nebo více od těla osoby (vyjma extrémů: rukou, zápěstí, chodidel a kotníků).

Normy a schválení pro evropský model

Pro evropské uživatele

Společnost Seiko Epson Corporation tímto prohlašuje, že následující model rádiového zařízení je ve shodě se směrnicí 2014/53/EU. Plné znění EU prohlášení o shodě je dostupné na následujícím webu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C582C

Pro použití pouze v Irsku, Velké Británii, Rakousku, Německu, Lichtenštejnsku, Švýcarsku, Francii, Belgii, Lucembursku, Nizozemsku, Itálii, Portugalsku, Španělsku, Dánsku, Finsku, Norsku, Švédsku, na Islandu, v Chorvatsku, na Kypru, v Řecku, Slovinsku, na Maltě, v Bulharsku, České republice, Estonsku, Maďarsku, Lotyšsku, Litvě, Polsku, Rumunsku a na Slovensku.

Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, ke kterému došlo v důsledku nedoporučených úprav produktů.



Normy a schválení pro australský model

Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR22 Class B
---------------------------------	------------------------

Společnost Epson tímto prohlašuje, že následující Modely vybavení splňují základní požadavky a další příslušná ustanovení AS/NZS4268:

C582C

Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, které vyplývá z nedoporučených úprav produktů.

Německý Modrý anděl

Na níže uvedeném webu jsou k dispozici informace, zda tato tiskárna splňuje normy pro německou ekoznačku Modrý anděl.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Omezení týkající se kopírování

Dodržujte následující omezení, aby při použití tiskárny nedošlo k porušení zákonů.

Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:

- bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,
- nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- státní kolky a cenné papíry vydané podle zákonných postupů.

Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:

- soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

Poznámka:

Kopírování těchto dokumentů může být rovněž protizákonné.

Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům:

Tiskárny lze zneužít ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.


Přeprava tiskárny

Potřebujete-li tiskárnu přepravit kvůli stěhování nebo odevzdat do opravy, postupem podle níže uvedených pokynů tiskárnu zabalte.

Příloha

! **Důležité:**

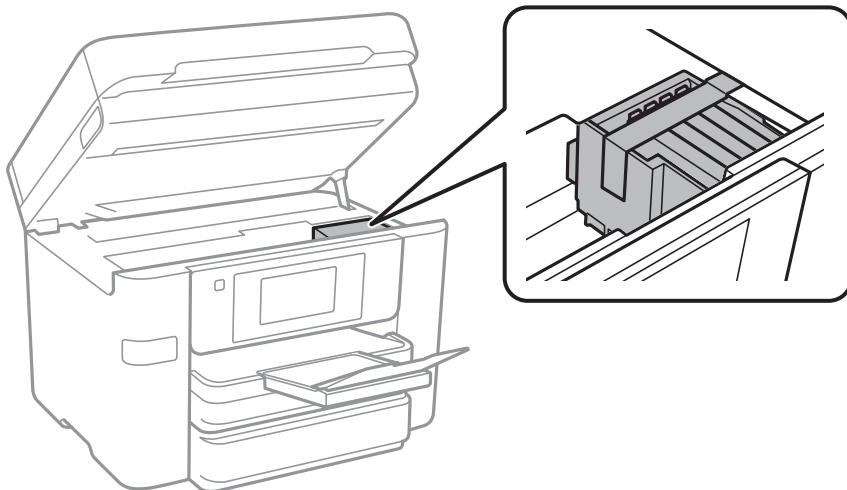
- ❑ Tiskárnu při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte ji na bok ani ji nepřevracejte. Jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu.
- ❑ Inkoustové kazety ponechejte nainstalované. Kdybyste kazety vytáhli, mohlo by dojít k vysušení tiskové hlavy, což by znemožnilo tisk.

1. Vypněte tiskárnu tlačítkem .
2. Zkontrolujte, zda indikátor napájení zhasl, a poté odpojte napájecí kabel.

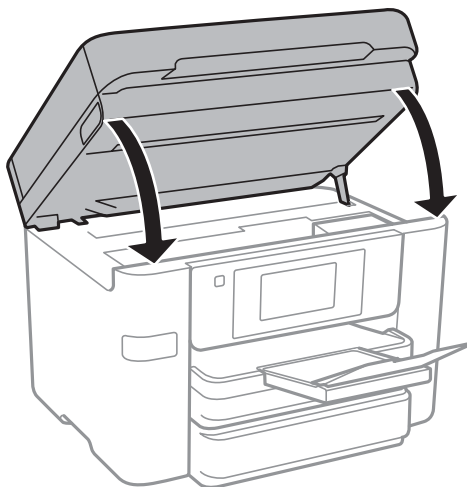
! **Důležité:**

Po zhasnutí indikátoru odpojte napájecí kabel. Jinak se tisková hlava nevrátí do výchozí polohy, což způsobí zaschnutí inkoustu a tisk nemusí být možný.

3. Ujistěte se, že nejsou připojena žádná externí úložná zařízení.
4. Odpojte všechny kabely, např. napájecí kabel a kabel USB.
5. Z tiskárny vyjměte veškerý papír.
6. Zkontrolujte, zda v tiskárně nejsou žádné předlohy.
7. Zavřete kryt dokumentů a otevřete jednotku skeneru. Přilepte držák inkoustových kazet páskou ke krytu.



8. Zavřete jednotku skeneru.



9. Připravte tiskárnu k zabalení dle obrázku níže.



10. Zabalte tiskárnu do krabice pomocí ochranných materiálů.

Při opětovném použití tiskárny nezapomeňte sejmout pásku, kterou je zajištěn držák inkoustových kazet. Sníží-li se při dalším tisku kvalita tisku, vyčistěte a vyrovnajte tiskovou hlavu.

Související informace

- ➔ [„Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 159](#)
- ➔ [„Nastavení tiskové hlavy“ na str. 160](#)

Přístup k externímu USB zařízení z počítače

Prostřednictvím počítače můžete zapisovat nebo načítat data na externí USB zařízení (například na USB flash disk), které bylo vloženo do tiskárny.

! **Důležité:**

Při sdílení externího zařízení připojeného k tiskárně mezi počítači, které jsou připojeny prostřednictvím USB zařízení a prostřednictvím sítě, budou mít oprávnění k zápisu pouze počítače připojené metodou, kterou jste vybrali v tiskárně. Chcete-li zapisovat na externí USB zařízení, v následující nabídce na ovládacím panelu tiskárny vyberte metodu připojení.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny > Rozhraní pam. zař. > Sdílení souborů

Poznámka:

Připojíte-li velkokapacitní externí USB zařízení (např. 2TB pevný disk), chvíli trvá, než budou data v počítači rozpoznána.

Windows

Vyberte externí USB zařízení v nabídce **Počítač** nebo **Tento počítač**. Zobrazí se data na externím USB zařízení.

Poznámka:

Pokud jste připojili tiskárnu k síti bez použití disku se softwarem nebo nástroje Web Installer, namapujte port USB jako síťovou jednotku. Použijte příkaz **Spustit** a do pole **Otevřít:** zadejte název tiskárny \\XXXXX nebo IP adresu tiskárny \XXX.XXX.XXX.XXX. Klikněte pravým tlačítkem na zobrazenou ikonu zařízení a přiřaďte síť. Síťová jednotka se zobrazí v části **Počítač** nebo **Tento počítač**.

Mac OS X

Vyberte odpovídající ikonu zařízení. Zobrazí se data na externím USB zařízení.

Poznámka:

- Chcete-li odebrat externí USB zařízení, přetáhněte ikonu zařízení na ikonu koše. Jinak se po připojení dalšího externího USB zařízení nemusí data ve sdílené jednotce zobrazit správně.
- Chcete-li přistupovat k externímu úložnému zařízení prostřednictvím sítě, vyberte v nabídce v počítači možnost **Go > Connect to Server**. Zadejte název tiskárny cifs://XXXXX nebo smb://XXXXX (kde „xxxxx“ je název tiskárny) do pole **Adresa serveru** a potom klikněte na tlačítko **Připojit**.

Omezení přístupu k externímu USB zařízení z počítače

Můžete provést nastavení ověřování uživatele pro následující operace.

- Přístup z počítače k externímu USB zařízení, například k paměti USB flash připojené k tiskárně.
- Ukládání přijatých faxů v počítači pomocí nástroje FAX Utility.

Provedte nastavení pomocí nástroje Web Config nebo Epson Net Config. V následující části je uveden postup pro nástroj Web Config.

1. Spusťte nástroj Web Config v počítači, který je připojený ke stejné síti, jako tiskárna.
2. V okně **Web Config** vyberte **Services > MS Network**.
3. Vyberte možnost **Use Microsoft network sharing**.
4. Vyberte **Enable** pro **File Sharing**.
5. Zadejte uživatelské jméno a heslo jako ověření uživatele a potom klikněte na **Next**.

- Potvrďte zadání a potom klikněte na **OK**.

Poznámka:

Aktuální nastavení lze zjistit na listu stavu sítě.

Související informace

➔ „Tisk stavového listu sítě“ na str. 37

Používání e-mailového serveru

Chcete-li používat tyto e-mailové funkce, je potřeba nakonfigurovat e-mailový server.

Konfigurování poštovního serveru

Před konfigurováním e-mailového serveru zkontrolujte, zda jsou splněny následující podmínky.

- Tiskárna je připojena k síti.
- Přečetli jste si informace o e-mailovém serveru, například dokumentaci od vašeho poskytovatele služeb, podle kterých jste nastavili elektronickou poštu ve vašem počítači.

Poznámka:

Používáte-li bezplatnou e-mailovou službu, například internetový e-mail, vyhledejte požadované informace o e-mailovém serveru na Internetu.

- Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
- Klepněte na možnost **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit**.
- Klepněte na **Poštovní server > Nastavení serveru**.
- Vyberte metodu ověření e-mailového serveru, který používáte.



Důležité:

K dispozici jsou následující metody ověření.

- Vypnuto
- POP před SMTP
- SMTP-AUTH

Kontaktujte svého poskytovatele internetových služeb a ověřte metodu ověřování e-mailového serveru.

I když je metoda ověření k dispozici, z důvodu zvýšeného zabezpečení (například je nezbytná komunikace SSL) tiskárna nemusí s e-mailovým serverem komunikovat. Nejaktuálnější informace najdete na webových stránkách podpory společnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)

- Provedte příslušná nastavení.

Nezbytná nastavení se mohou lišit podle metody ověření. Zadejte informace e-mailového účtu, který používáte.

Příloha

6. Klepněte na možnost **Pokrač.**.

Poznámka:

- Pokud se zobrazí chybová zpráva, zkontrolujte, zda je e-mailový server správně nastaven.
- Pokud nelze odeslat e-mail ani v případě úspěšné kontroly připojení, zkontrolujte metodu ověření používaného e-mailového serveru.

Položky nastavení e-mailového serveru

Položky	Vysvětlení
Ověřený účet	Pokud nastavíte možnost Metoda ověřování na hodnotu SMTP-AUTH nebo POP před SMTP , zadejte uživatelské jméno (e-mailovou adresu), které je zaregistrováno na e-mailovém serveru, o délce do 255 znaků.
Ověřené heslo	Pokud nastavíte možnost Metoda ověřování na hodnotu SMTP-AUTH nebo POP před SMTP , zadejte heslo k ověřovanému účtu o délce do 20 znaků.
E-mail. adr. odesil.	Zadejte e-mailovou adresu, kterou tiskárna používá k zaslání e-mailů. Můžete zadat stávající e-mailovou adresu. Aby bylo zřejmé, že byl e-mail odeslán z vaší tiskárny, můžete vytvořit adresu přímo pro tiskárnu a zadat ji zde.
Adresa serveru SMTP	Zadejte adresu serveru odesílajícího e-maily (server SMTP).
Č. portu serveru SMTP	Zadejte číslo portu serveru odesílajícího e-maily (server SMTP).
Adresa serveru POP3	Pokud nastavíte možnost Metoda ověřování na hodnotu POP před SMTP , zadejte adresu serveru přijímajícího e-maily (server POP3).
Č. portu serveru POP3	Vyberete-li možnost POP před SMTP jako Metoda ověřování , zadejte číslo portu e-mailového serveru přijímajícího e-maily (server POP3).
Zabezpečené připojení	Vyberete-li možnost SMTP-AUTH nebo Vypnuto jako nastavení Metoda ověřování , vyberte metodu zabezpečeného připojení.

Kontrola připojení e-mailového serveru

- Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
- Klepněte na možnost **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit.**
- Klepnutím na možnost **Poštovní server > Kontrola připojení** zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k e-mailovému serveru.

Poznámka:

- Pokud se zobrazí chybová zpráva, zkontrolujte, zda je e-mailový server správně nastaven.
- Pokud nelze odeslat e-mail ani v případě úspěšné kontroly připojení, zkontrolujte metodu ověření používaného e-mailového serveru.

Zprávy zobrazené během kontroly Kontrola připojení

Při provádění kontroly Kontrola připojení k e-mailovému serveru se zobrazí následující zprávy. Pokud dojde k chybě, zjistíte stav situace ve zprávě a ve vysvětlení.

Zprávy	Vysvětlení
Connection test was successful.	Tato zpráva se zobrazí při úspěšně provedeném připojení k serveru.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Tato zpráva se zobrazí v následujících situacích <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tiskárna není připojena k síti <input type="checkbox"/> Server SMTP není k dispozici <input type="checkbox"/> Tiskárna byla v průběhu komunikace odpojena od sítě <input type="checkbox"/> Některá přijatá data chybí
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Tato zpráva se zobrazí v následujících situacích <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tiskárna není připojena k síti <input type="checkbox"/> Server POP3 není k dispozici <input type="checkbox"/> Tiskárna byla v průběhu komunikace odpojena od sítě <input type="checkbox"/> Některá přijatá data chybí
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Tato zpráva se zobrazí v následujících situacích <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Připojení k serveru DNS se nezdařilo <input type="checkbox"/> Překlad adres IP pro server SMTP se nezdařil
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Tato zpráva se zobrazí v následujících situacích <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Připojení k serveru DNS se nezdařilo <input type="checkbox"/> Překlad adres IP pro server POP3 se nezdařil
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Tato zpráva se zobrazí při selhání ověření serveru SMTP.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Tato zpráva se zobrazí při selhání ověření serveru POP3.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Tato zpráva se zobrazí při pokusu o komunikaci s nepodporovanými protokoly.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Tato zpráva se zobrazí, pokud se neshoduje server SMTP mezi serverem a klientem nebo pokud server nepodporuje zabezpečené připojení SMTP (připojení SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Tato zpráva se zobrazí, pokud se neshoduje server SMTP mezi serverem a klientem nebo server vyžaduje pro zabezpečené připojení SMTP připojení SSL/TLS.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Tato zpráva se zobrazí, pokud se neshoduje server SMTP mezi serverem a klientem nebo server vyžaduje pro zabezpečené připojení SMTP připojení STARTTLS.

Příloha

Zprávy	Vysvětlení
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Tato zpráva se zobrazí, pokud nejsou datum a čas na tiskárně nastaveny správně nebo pokud vypršela platnost certifikátu.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Tato zpráva se zobrazí, pokud nemá tiskárna kořenový certifikát odpovídající serveru nebo nebyl importován certifikát CA Certificate.
The connection is not secured.	Tato zpráva se zobrazí, pokud je zaslaný certifikát poškozený.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Tato zpráva se zobrazí, pokud se liší metoda ověření serveru a klienta. Server podporuje metodu SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Tato zpráva se zobrazí, pokud se liší metoda ověření serveru a klienta. Server nepodporuje metodu SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Tato zpráva se zobrazí, pokud není správně zadána e-mailová adresa odesílatele.
Cannot access the printer until processing is complete.	Tato zpráva se zobrazí, pokud tiskárna vykonává nějakou činnost.

Související informace

➔ „Kontrola připojení e-mailového serveru“ na str. 239

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory

Potřebujete-li další pomoc, navštivte následující webové stránky podpory společnosti Epson. Vyberte svou zemi nebo oblast a přejděte do části, která je na místních webových stránkách společnosti Epson věnována podpoře. Na těchto stránkách jsou rovněž k dispozici nejnovější ovladače, odpovědi na nejčastější dotazy, příručky a další materiály ke stažení.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a nedaří se vám problém vyřešit, obraťte se na služby podpory společnosti Epson.

Kontaktování podpory společnosti Epson

Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a problém nelze odstranit podle pokynů pro odstraňování problémů v příručkách k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson. Není-li v následující části uvedena podpora společnosti Epson pro vaši oblast, obraťte se na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Příloha

Pracovníci podpory společnosti Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- Sériové číslo výrobku
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně výrobku.)
- Model výrobku
- Verze softwaru výrobku
(V softwaru produktu klikněte na tlačítko **O aplikaci, Informace o verzi** nebo na podobné tlačítko.)
- Značka a model počítače
- Název a verze operačního systému počítače
- Názvy a verze softwarových aplikací, které s produktem obvykle používáte

Poznámka:

V závislosti na přístroji mohou být v jeho paměti uložena data seznamu vytáčení pro fax nebo síťová nastavení. Při poruše nebo opravě výrobku může dojít ke ztrátě těchto dat a/nebo nastavení. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby. Doporučujeme, abyste si pořídili vlastní zálohu dat nebo si údaje zaznamenali.

Pomoc pro uživatele v Evropě

Informace pro kontaktování podpory společnosti Epson najdete v dokumentu Záruka pro Evropu.

Pomoc pro uživatele v Austrálii

Společnost Epson Australia usiluje o to, aby svým zákazníkům poskytovala vysokou úroveň služeb. Kromě dokumentace k vašemu výrobku máte k dispozici následující zdroje informací:

Internetové stránky

<http://www.epson.com.au>

Navštivte webové stránky společnosti Epson Australia. Rozhodně stojí za zastávku při surfování na vlnách Internetu! Stránky obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

Odborná pomoc Epson

Telefon: 1300-361-054

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje podporu našich zákazníků. Operátoři vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže zodpovědět mnohé dotazy.

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací nám poskytnete, tím rychlejší můžeme při řešení problému být. Připravte si proto dokumentaci k výrobkům Epson, údaje o typu počítače, operačním systému, aplikacích a veškeré další informace, které považujete za důležité.

Přeprava produktu

Společnost Epson doporučuje zachovat obal produktu pro budoucí převážení.

Pomoc pro uživatele na Novém Zélandu

Cílem společnosti Epson New Zealand je poskytovat vysokou úroveň služeb pro zákazníky. Kromě dokumentace k vašemu výrobku poskytujeme následující zdroje informací:

Internetové stránky

<http://www.epson.co.nz>

Navštivte webové stránky společnosti Epson New Zealand. Rozhodně stojí za zastávku při surfování na vlnách Internetu! Stránky obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

Odborná pomoc Epson

Telefon: 0800 237 766

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje podporu našich zákazníků. Operátoři vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže zodpovědět mnohé dotazy.

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací nám poskytnete, tím rychlejší můžeme při řešení problému být. Mezi tyto informace patří dokumentace k výrobkům Epson, typ počítače, operační systém, aplikace a veškeré další informace, které považujete za důležité.

Převážení produktu

Společnost Epson doporučuje zachovat obal produktu pro budoucí převážení.