

WF-4740 Series

Οδηγίες χρήστη

Πνευματικά δικαιώματα

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η αποθήκευση σε σύστημα ανάκτησης ή η μετάδοση, σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, (ηλεκτρονικά, μηχανικά, ως φωτοαντίγραφα, με εγγραφή σε κάποιο μέσο ή με άλλο τρόπο) της εν λόγω έκδοσης ή τμήματος αυτής χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Seiko Epson Corporation. Ουδεμία ευθύνη ευρεσιτεχνίας αναλαμβάνεται όσον αφορά τη χρήση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν. Επίσης, δεν αναλαμβάνεται ουδεμία ευθύνη για ζημιές που απορρέουν από τη χρήση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν. Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν προορίζονται μόνο για χρήση με το συγκεκριμένο προϊόν της Epson. Η Epson δεν φέρει καμία ευθύνη για τη χρήση των πληροφοριών αυτών σε άλλα προϊόντα.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρείες της δεν φέρουν καμία ευθύνη προς τον αγοραστή αυτού του προϊόντος ή προς τρίτα μέρη για τυχόν ζημιές, απώλειες, κόστη ή έξοδα που θα υποστεί ο αγοραστής ή άλλοι ως αποτέλεσμα ατυχήματος, αθέμιτης ή κακής χρήσης του προϊόντος ή μη εξουσιοδοτημένων τροποποιήσεων, επισκευών ή μετατροπών του προϊόντος ή (με εξαίρεση τις Η.Π.Α.) αδυναμίας πλήρους συμμόρφωσης με τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης της Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρείες αυτής δεν φέρουν καμία ευθύνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή προβλήματα προκύπτουν από τη χρήση οποιωνδήποτε επιλογών ή οποιωνδήποτε αναλώσιμων προϊόντων, εκτός των προϊόντων που χαρακτηρίζονται ως Αυθεντικά προϊόντα Epson ή Αναγνωρισμένα προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation δεν θα θεωρείται υπεύθυνη για οποιαδήποτε βλάβη που προκύπτει από ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή που προκαλείται από τη χρήση οποιωνδήποτε καλωδίων διασύνδεσης, εκτός των καλωδίων που χαρακτηρίζονται ως Εγκεκριμένα προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

©Seiko Epson Corporation 2020.

Τα περιεχόμενα του παρόντος εγχειριδίου και οι προδιαγραφές του παρόντος προϊόντος υπόκεινται σε αλλαγή χωρίς προειδοποίηση.

Σήματα κατατεθέντα

- ❑ Η ονομασία EPSON® αποτελεί σήμα κατατεθέν και οι ονομασίες EPSON EXCEED YOUR VISION ή EXCEED YOUR VISION αποτελούν εμπορικά σήματα της Seiko Epson Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Γενική σημείωση: Άλλα ονόματα προϊόντων που χρησιμοποιούνται στο παρόν προορίζονται μόνο για σκοπούς αναγνώρισης και μπορεί να αποτελούν εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατόχων τους. Η Epson παραιτείται από όλα τα δικαιώματα για τα εν λόγω σήματα.

Περιεχόμενα

Πνευματικά δικαιώματα

Σήματα κατατεθέντα

Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Εισαγωγή στα εγχειρίδια.	10
Σήματα και σύμβολα.	10
Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο.	11
Αναφορές λειτουργικού συστήματος.	11

Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας.	12
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τον εκτυπωτή.	13
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη ρύθμιση/χρήση του εκτυπωτή.	13
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση του εκτυπωτή με ασύρματη σύνδεση.	14
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση της οθόνης αφής.	14
Προστασία των προσωπικών σας δεδομένων.	15

Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

Ονόματα και λειτουργίες τμημάτων.	16
Πίνακας ελέγχου.	19
Κουμπιά και λυχνίες.	19
Βασική ρύθμιση παραμέτρων οθόνης.	19
Ενέργειες οθόνης αφής.	20
Εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη LCD.	20
Εισαγωγή χαρακτήρων.	22
Προβολή κινούμενων σχεδίων.	23
Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές.	23
Επιλογές μενού για Προκαθορ.	24

Ρυθμίσεις δικτύου

Τύποι σύνδεσης δικτύου.	25
Σύνδεση Ethernet.	25
Σύνδεση Wi-Fi.	25
Σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP).	26
Σύνδεση σε υπολογιστή.	26
Σύνδεση με έξυπνη συσκευή.	28

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi από τον εκτυπωτή.	28
Χειροκίνητες ρυθμίσεις Wi-Fi.	29
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi με το πάτημα ενός κουμπιού (WPS).	30
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi μέσω ορισμού κωδικού PIN (WPS).	31
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP).	32
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων δικτύου για προχωρημένους.	33
Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου.	35
Εικονίδιο δικτύου.	35
Έλεγχος των λεπτομερών πληροφοριών δικτύου από τον πίνακα ελέγχου.	35
Εκτύπωση αναφοράς σύνδεσης δικτύου.	36
Εκτύπωση φύλλου κατάστασης δικτύου.	40
Αντικατάσταση ή προσθήκη νέων σημείων πρόσβασης.	41
Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης με υπολογιστή.	41
Αλλαγή της σύνδεσης δικτύου σε Ethernet από τον πίνακα ελέγχου.	43
Απενεργοποίηση του Wi-Fi από τον πίνακα ελέγχου.	43
Απενεργοποίηση της σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP) από τον πίνακα ελέγχου.	43
Επαναφορά των ρυθμίσεων δικτύου από τον πίνακα ελέγχου.	44

Τοποθέτηση χαρτιού

Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού.	45
Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες.	46
Λίστα τύπων χαρτιού.	47
Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού.	48

Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Διαθέσιμα πρωτότυπα για το ADF.	53
Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	53
Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο ADF για αντιγραφή σε διάταξη 2 σε 1.	55
Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο Γυαλί σαρωτή.	56

Διαχείριση επαφών

Καταχώριση ή επεξεργασία επαφών.	58
--	----

Καταχώριση ή επεξεργασία ομαδοποιημένων επαφών.	59
Καταχώριση επαφών που χρησιμοποιούνται συχνά.	59
Καταχώριση επαφών σε υπολογιστή.	60
Στοιχεία ρύθμισης προορισμού.	60
Καταχώριση προορισμών ως ομάδα.	61
Χρήση του διακομιστή LDAP.	62
Διαμόρφωση του διακομιστή LDAP.	62
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων αναζήτησης διακομιστή LDAP.	63
Έλεγχος σύνδεσης διακομιστή LDAP.	64
Εξαγωγή και εισαγωγή αντιγράφων ασφαλείας των επαφών με τη χρήση υπολογιστή.	65
Εξαγωγή των επαφών.	65
Εισαγωγή επαφών.	66

Εκτύπωση

Εκτύπωση από τον πίνακα ελέγχου.	67
Εκτύπωση αρχείων JPEG από συσκευή μνήμης.	67
Εκτύπωση αρχείων TIFF από συσκευή μνήμης.	68
Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης.	68
Εκτύπωση από υπολογιστή.	70
Βασικά στοιχεία εκτυπωτή — Windows.	70
Βασικά στοιχεία εκτυπωτή — Mac OS X.	72
Εκτύπωση διπλής όψης.	74
Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο.	76
Εκτύπωση με προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού.	78
Εκτύπωση πολλαπλών αρχείων ταυτόχρονα (μόνο για Windows).	79
Εκτύπωση μιας εικόνας σε πολλαπλά φύλλα για τη δημιουργία μιας αφίσας (μόνο για Windows).	80
Εκτύπωση με τη χρήση προηγμένων λειτουργιών.	86
Εκτύπωση από έξυπνες συσκευές.	90
Χρήση της ρύθμισης Epson iPrint.	90
Χρήση της ρύθμισης AirPrint.	92
Ακύρωση εκτύπωσης.	93
Ακύρωση εκτύπωσης — Πίνακας ελέγχου.	93
Ακύρωση εκτύπωσης - Windows.	93
Ακύρωση εκτύπωσης - Mac OS X.	94

Δημιουργία αντιγράφων

Βασικές πληροφορίες για την αντιγραφή.	95
Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή.	95
Προηγμένες επιλογές μενού για την αντιγραφή.	97

Σάρωση

Σάρωση με τη χρήση του πίνακα ελέγχου.	99
Αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας σε έναν κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP.	100
Σάρωση σε email.	108
Σάρωση σε υπολογιστή.	111
Σάρωση σε συσκευή μνήμης.	115
Σάρωση στο σύννεφο.	117
Σάρωση σε υπολογιστή (WSD).	119
Σάρωση από υπολογιστή.	121
Σάρωση μέσω Epson Scan 2.	121
Σάρωση από έξυπνες συσκευές.	124
Εγκατάσταση του Epson iPrint.	124
Σάρωση μέσω Epson iPrint.	124
Εκτύπωση ακουμπώντας έξυπνες συσκευές στο N-Mark.	125

Αποστολή και λήψη φαξ

Ρύθμιση φαξ.	127
Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή.	127
Ορισμός βασικών ρυθμίσεων για το φαξ.	131
Αποστολή φαξ.	135
Βασικές λειτουργίες αποστολής φαξ.	135
Διάφοροι τρόποι αποστολής φαξ.	138
Λήψη φαξ.	141
Ρύθμιση λειτουργίας λήψης.	141
Διάφοροι τρόποι λήψης φαξ.	142
Αποθήκευση ληφθέντων φαξ.	145
Χρήση λοιπών δυνατοτήτων αποστολής και λήψης φαξ.	149
Εκτύπωση αναφοράς και λίστας φαξ.	149
Ρύθμιση της ασφάλειας για αποστολή και λήψη φαξ.	150
Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ.	150
Παραλήπτης.	150
Ρυθμίσεις φαξ.	150
Περισσότερα.	152
Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ.	153
Έλεγχος σύνδεσης φαξ.	153
Οδηγός ρύθμισης φαξ.	153
Πλήκτ. γρήγορης λειτουργίας.	154
Ρυθμίσεις λήψης.	154
Ρυθμίσεις αναφοράς.	156
Βασικές ρυθμίσεις.	156
Ρυθμίσεις Ασφαλείας.	157
Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις χρήστη.	158
Επιλογές μενού για Εισερχόμενα.	158

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης.	159
Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης — Πίνακας ελέγχου.	159
Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης - Windows.	159
Έλεγχος της κατάστασης του υπολειπόμενου μελανιού και του κουτιού συντήρησης - Mac OS X.	159
Κωδικοί δοχείων μελανιού.	160
Προφυλάξεις χειρισμού των δοχείων μελανιού.	160
Αντικατάσταση δοχείων μελανιού.	163
Κωδικός κουτιού συντήρησης.	163
Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του κιβωτίου συντήρησης.	164
Αντικατάσταση κουτιού συντήρησης.	164
Προσωρινή εκτύπωση με μαύρο μελάνι.	164
Προσωρινή εκτύπωση με μαύρο μελάνι - Windows.	165
Προσωρινή εκτύπωση με Μαύρο μελάνι — Mac OS X.	166
Εξοικονόμηση μαύρου μελανιού, όταν η στάθμη στο δοχείο είναι χαμηλή (για Windows μόνο).	167

Συντήρηση του Εκτυπωτή

Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης.	168
Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Πίνακας ελέγχου.	168
Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Windows.	169
Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Mac OS X.	169
Στοιχίση της κεφαλής εκτύπωσης.	170
Ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης — Πίνακας ελέγχου.	170
Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού.	171
Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.	172
Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή.	174
Εξοικονόμηση ενέργειας.	175
Εξοικονόμηση ενέργειας — Πίνακας ελέγχου.	175

Επιλογές μενού για Ρυθμίσι

Επιλογές μενού για Γενικές ρυθμίσεις.	177
Βασικές ρυθμίσεις.	177
Ρυθμίσεις εκτυπωτή.	178
Ρυθμίσεις δικτύου.	181
Ρυθμίσεις υπηρεσίας Web.	182
Επιλογές μενού για Κατάστ. τροφοδοσίας.	182
Επιλογές μενού για Συντήρηση.	183
Έλεγχος ακροφ. κεφ. εκτ.:.	183
Καθαρισμ. κεφαλ. εκτύπ.:.	183
Ευθυγρ. κεφαλής εκτύπ.:.	183
Αντικατάσταση θήκης:.	183
Καθαρισμός οδηγού χαρτ.:.	183
Επιλογές μενού για Γλώσσα/Language.	183
Επιλογές μενού για Κατάσταση εκτυπωτή/ Εκτύπωση.	184
Φύλλο κατάσ εκτ.:.	184
Δίκτυο:.	184
Επιλογές μενού για Επαφές Διευθυντής.	184
Επιλογές μενού για Μετρητής εκτύπωσης.	185
Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις χρήστη.	185
Επιλογές μενού για Επαναφ. εργοστ. ρυθμίσι:.	185
Επιλογές μενού για Ενημέρωση υλικολογισμικού.	185
Ενημέρωση:.	186
Ειδοποίηση:.	186

Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

Υπηρεσία Epson Connect.	187
Web Config.	187
Εκτέλεση του Web Config σε πρόγραμμα περιήγησης στο web.	188
Εκτέλεση του Web Config στα Windows.	188
Εκτέλεση της εφαρμογής Web Config σε Mac OS X.	189
Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows.	189
Περιορισμός των ρυθμίσεων για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows.	190
Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Windows.	191
Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X.	191
Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS X.	192
Epson Scan 2 (Πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή).	192

Περιεχόμενα

Document Capture Pro.	193	Ξαφνικά δεν είναι δυνατή η εκτύπωση μέσω σύνδεσης δικτύου.	210
Πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX (Πρόγραμμα οδήγησης φαξ).	194	Ξαφνικά δεν είναι δυνατή η εκτύπωση μέσω σύνδεσης USB.	211
FAX Utility.	194	Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση από iPhone ή iPad.	211
EPSON Software Updater.	195	Προβλήματα εκτύπωσης.	211
EpsonNet Config.	195	Η εκτύπωση είναι γρατζουνισμένη ή λείπουν χρώματα.	211
Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών.	196	Εμφανίζονται κάθετες γραμμές ή μη αναμενόμενα χρώματα.	212
Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών — Windows.	196	Οι έγχρωμες κάθετες γραμμές εμφανίζονται σε διαστήματα περίπου 3.3 εκ.	212
Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών - Mac OS X.	197	Θολές εκτυπώσεις, κάθετες γραμμές ή λανθασμένη ευθυγράμμιση.	213
Εγκατάσταση εφαρμογών.	198	Η Ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή.	213
Ενημέρωση των εφαρμογών και του υλικολογισμικού.	198	Εμφανίζονται κηλίδες ή γδαρσίματα στο χαρτί.	215
Ενημέρωση του υλικολογισμικού του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τον Πίνακα ελέγχου.	199	Εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	216
		Οι τυπωμένες φωτογραφίες είναι κολλητικές.	216
		Οι εικόνες ή φωτογραφίες εκτυπώνονται με αναπάντεχα χρώματα.	216
		Αδυναμία εκτύπωσης χωρίς περιθώρια.	216
		Τα άκρα της εικόνας περικόπτονται κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης χωρίς περίγραμμα.	217
		Η θέση, το μέγεθος ή τα περιθώρια του εκτυπωμένου εγγράφου είναι λανθασμένα.	217
		Οι εκτυπωμένοι χαρακτήρες είναι εσφαλμένοι ή στρεβλωμένοι.	218
		Η εκτυπωμένη εικόνα είναι ανεστραμμένη.	218
		Μοτίβα σαν μωσαϊκό στις εκτυπώσεις.	218
		Εμφανίζονται ανομοιόμορφα χρώματα, κηλίδες, κουκκίδες ή ίσιες γραμμές στην αντιγραμμένη εικόνα.	218
		Μοτίβα μουaré (κυματοειδών γραμμών ή διαγράμμισης) εμφανίζονται στην αντιγραμμένη εικόνα.	219
		Μια εικόνα της αντίστροφης πλευράς του πρωτότυπου εμφανίζεται στην αντιγραμμένη εικόνα.	219
		Η επίλυση του προβλήματος με τα εκτυπωμένα έγγραφα είναι αδύνατη.	219
		Άλλα προβλήματα εκτύπωσης.	219
		Η ταχύτητα της εκτύπωσης είναι πολύ χαμηλή.	219
		Η εκτύπωση επιβραδύνεται αισθητά κατά τη συνεχή εκτύπωση.	220
		Αδύνατη η ακύρωση εκτύπωσης από υπολογιστή που λειτουργεί με Mac OS X v10.6.8.	220
		Δεν είναι δυνατή η έναρξη της εκτύπωσης.	220
		Προβλήματα σαρωμένης εικόνας.	221
Επίλυση προβλημάτων			
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή.	200		
Έλεγχος μηνυμάτων στην οθόνη LCD.	200		
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή — Windows.	201		
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή — Mac OS X.	201		
Έλεγχος της κατάστασης του λογισμικού.	202		
Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού.	202		
Το χαρτί δεν τροφοδοτείται σωστά.	202		
Εμπλοκές χαρτιού.	203		
Τροφοδοσίες χαρτιού σε κλίση.	203		
Πολλά φύλλα χαρτιού τροφοδοτούνται ταυτόχρονα.	203		
Τα πρωτότυπα δεν φορτώνουν στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	203		
Προβλήματα τροφοδοσίας και πίνακα ελέγχου.	204		
Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται.	204		
Ο εκτυπωτής δεν απενεργοποιείται.	204		
Η τροφοδοσία απενεργοποιείται αυτόματα.	205		
Η οθόνη LCD γίνεται σκούρα.	205		
Η οθόνη αφής δεν αποκρίνεται.	205		
Αδυναμία εκτύπωσης από υπολογιστή.	205		
Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου.	206		
Δεν είναι δυνατή η σύνδεση από συσκευές παρόλο που δεν υπάρχει πρόβλημα στις ρυθμίσεις δικτύου.	206		
Έλεγχος του SSID που είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή.	208		
Έλεγχος του SSID για τον υπολογιστή.	209		

Περιεχόμενα

Ανομοιόμορφα χρώματα, σκόνη, κηλίδες κ.ο.κ. εμφανίζονται κατά τη σάρωση από το γυαλί σαρωτή.	221
Ευθείες γραμμές εμφανίζονται κατά τη σάρωση από ADF.	222
Η ποιότητα της εικόνας είναι κακή.	222
Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων.	222
Το κείμενο είναι θαμπό.	222
Εμφάνιση μοτίβων μουαρέ (Σκιές σε μορφή ιστού).	223
Δεν είναι δυνατή η σάρωση της σωστής περιοχής στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.	223
Το κείμενο δεν αναγνωρίζεται σωστά κατά την αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης.	224
Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα.	224
Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση σαρωμένων εικόνων στον κοινόχρηστο φάκελο.	225
Έλεγχος μηνυμάτων στον εκτυπωτή.	225
Η αποθήκευση των σαρωμένων εικόνων καθυστερεί πολύ.	226
Εναλλαγή ανάμεσα σε ιδιωτικό και δημόσιο δίκτυο.	227
Λοιπά προβλήματα σάρωσης.	229
Χαμηλή ταχύτητα σάρωσης.	229
Δεν είναι δυνατή η Αποστολή της Σαρωμένης Εικόνας μέσω Email.	230
Η σάρωση σταματά κατά τη σάρωση σε μορφή PDF/Multi-TIFF.	230
Προβλήματα κατά την αποστολή και τη λήψη φαξ 230	
Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ.	230
Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ.	231
Η αποστολή φαξ σε καθορισμένο παραλήπτη είναι αδύνατη.	232
Αδύνατη η αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα 232	
Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ.	232
Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση των ληφθέντων φαξ σε συσκευή μνήμης.	233
Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης.	233
Η ποιότητα των απεσταλμένων φαξ είναι χαμηλή.	234
Τα φαξ αποστέλλονται σε λανθασμένο μέγεθος 234	
Η ποιότητα των φαξ που λαμβάνονται είναι χαμηλή.	235
Τα ληφθέντα φαξ δεν εκτυπώνονται.	235
Οι σελίδες είναι κενές ή εκτυπώνεται μικρό μόνο μέρος του κειμένου στη δεύτερη σελίδα στα εισερχόμενα φαξ.	235
Λοιπά προβλήματα του φαξ.	235

Αδύνατη η πραγματοποίηση κλήσεων στο συνδεδεμένο τηλέφωνο.	235
Δεν είναι δυνατή η απάντηση σε φωνητικές κλήσεις από τον τηλεφωνητή.	236
Ο αριθμός φαξ του αποστολέα δεν εμφανίζεται στα ληφθέντα φαξ ή ο αριθμός είναι λανθασμένος.	236
Άλλα προβλήματα.	236
Ελαφρά ηλεκτροπληξία κατά το άγγιγμα του εκτυπωτή.	236
Έντονοι ήχοι κατά τη λειτουργία.	236
Η ημερομηνία και η ώρα είναι λανθασμένες.	237
Η συσκευή μνήμης δεν αναγνωρίζεται.	237
Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση δεδομένων σε συσκευή μνήμης.	237
Αποκλεισμός εφαρμογής από τείχος προστασίας (Μόνο για Windows).	237
«!» εμφανίζεται στην οθόνη επιλογής φωτογραφιών.	237
Δημιουργούνται αντίγραφα ή αποστέλλονται ακούσια φαξ.	238

Παράρτημα

Τεχνικές προδιαγραφές.	239
Προδιαγραφές εκτυπωτή.	239
Προδιαγραφές σαρωτή.	240
Προδιαγραφές διεπαφής.	240
Προδιαγραφές φαξ.	241
Κατάλογος λειτουργιών δικτύου.	241
Προδιαγραφές Wi-Fi.	243
Προδιαγραφές Ethernet.	244
Πρωτόκολλο ασφαλείας.	244
Υποστηριζόμενες υπηρεσίες τρίτων εταιρειών.	244
Προδιαγραφές εξωτερικής συσκευής USB.	245
Προδιαγραφές υποστηριζόμενων δεδομένων.	245
Διαστάσεις.	246
Ηλεκτρικές προδιαγραφές.	246
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές.	247
Απαιτήσεις συστήματος.	247
Ρυθμιστικές πληροφορίες.	248
Πρότυπα και εγκρίσεις.	248
German Blue Angel.	249
Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή.	249
Μεταφορά του εκτυπωτή.	250
Πρόσβαση σε Εξωτερική συσκευή USB από Υπολογιστή.	251
Περιορισμός πρόσβασης σε Εξωτερική συσκευή USB από Υπολογιστή.	252
Χρήση διακομιστή Email.	253

Περιεχόμενα

Ρύθμιση παραμέτρων διακομιστή αλληλογραφίας.	253
Στοιχεία Ρύθμισης Διακομιστή Email.	254
Έλεγχος σύνδεσης διακομιστή email.	255
Αναζήτηση βοήθειας.	257
Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web.	257
Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson.	257

Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Εισαγωγή στα εγχειρίδια

Τα παρακάτω εγχειρίδια παρέχονται με τον Epson εκτυπωτή σας. Εκτός από τα εγχειρίδια, ανατρέξτε στα διάφορα είδη πληροφοριών βοήθειας που είναι διαθέσιμα από τον ίδιο τον εκτυπωτή ή από τις εφαρμογές λογισμικού Epson.

Σημαντικές οδηγίες ασφαλείας (έντυπο εγχειρίδιο)

Σας παρέχει οδηγίες για να εξασφαλίσετε την ασφαλή χρήση αυτού του εκτυπωτή.

Ξεκινήστε εδώ (έντυπο εγχειρίδιο)

Σας παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του εκτυπωτή, την εγκατάσταση του λογισμικού, τη χρήση του εκτυπωτή και ούτω καθεξής.

Οδηγίες χρήστη (ψηφιακό εγχειρίδιο)

Το παρόν εγχειρίδιο. Σας παρέχει γενικές πληροφορίες και οδηγίες σχετικά με τη χρήση του εκτυπωτή, τις ρυθμίσεις δικτύου όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε δίκτυο, καθώς και την επίλυση προβλημάτων.

Μπορείτε να λάβετε τις τελευταίες εκδόσεις των παραπάνω εγχειριδίων με τις παρακάτω μεθόδους.

Έντυπο εγχειρίδιο

Επισκεφτείτε τον ιστότοπο στήριξης της Epson για την Ευρώπη στη διεύθυνση <http://www.epson.eu/Support>, ή τον παγκόσμιο ιστότοπο υποστήριξης της Epson στη διεύθυνση <http://support.epson.net/>.

Ψηφιακό εγχειρίδιο

Ξεκινήστε το EPSON Software Updater στον υπολογιστή σας. Το EPSON Software Updater ελέγχει για διαθέσιμες ενημερώσεις των εφαρμογών λογισμικού της Epson και τα διαθέσιμα εγχειρίδια και σας δίνει τη δυνατότητα να κατεβάσετε τα τελευταία.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «EPSON Software Updater» στη σελίδα 195

Σήματα και σύμβολα

 Προσοχή:

Οδηγίες που πρέπει να ακολουθούνται με προσοχή για να αποφευχθούν τραυματισμοί.

 Σημαντικό:

Οδηγίες που πρέπει να τηρούνται για να αποφευχθεί βλάβη στον εξοπλισμό σας.

Σημείωση:

Παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες και πληροφορίες αναφοράς.

➔ Σχετικές πληροφορίες

Σύνδεσμοι στις αντίστοιχες ενότητες.

Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο

- Τα στιγμιότυπα οθόνης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και των οθονών Epson Scan 2 (πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή) προέρχονται από τα Windows 10 ή το Mac OS X v10.11.x. Το περιεχόμενο που εμφανίζεται στις οθόνες διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο και την κατάσταση.
- Οι απεικονίσεις του εκτυπωτή που χρησιμοποιούνται σε αυτό το εγχειρίδιο είναι μόνο παραδείγματα. Παρόλο που ενδέχεται να υπάρχουν μικρές διαφορές ανάλογα με το μοντέλο, η μέθοδος λειτουργίας είναι η ίδια.
- Ορισμένα στοιχεία του μενού στην οθόνη LCD μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο και τις ρυθμίσεις.

Αναφορές λειτουργικού συστήματος

Windows

Σε αυτό το εγχειρίδιο, όροι όπως «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» και «Windows Server 2003» αναφέρονται στα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα. Επιπλέον, ο όρος «Windows» χρησιμοποιείται για αναφορά σε όλες τις εκδόσεις.

- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 10
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8.1
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 7
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Vista®
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

Στο παρόν εγχειρίδιο, ο όρος «Mac OS X v10.11.x» αναφέρεται στο OS X El Capitan, ο όρος «Mac OS X v10.10.x» αναφέρεται στο OS X Yosemite, ο όρος «Mac OS X v10.9.x» αναφέρεται στο OS X Mavericks, και ο όρος «Mac OS X v10.8.x» αναφέρεται στο OS X Mountain Lion. Επιπλέον, ο όρος «Mac OS X» χρησιμοποιείται για αναφορά στα «Mac OS X v10.11.x», «Mac OS X v10.10.x», «Mac OS X v10.9.x», «Mac OS X v10.8.x», «Mac OS X v10.7.x» και «Mac OS X v10.6.8».

Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας

Διαβάστε και ακολουθήστε πιστά αυτές τις οδηγίες για να εξασφαλίσετε την ασφαλή χρήση αυτού του εκτυπωτή. Φροντίστε να κρατήσετε το παρόν εγχειρίδιο για μελλοντική αναφορά. Επιπλέον, φροντίστε να ακολουθείτε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που επισημαίνονται στον εκτυπωτή.

- ❑ Μερικά από τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται στον εκτυπωτή σας αποσκοπούν στο να διασφαλίσουν την ασφάλεια και την κατάλληλη χρήση του εκτυπωτή. Επισκεφτείτε τον παρακάτω ιστότοπο για να μάθετε τη σημασία των συμβόλων.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο το συνοδευτικό καλώδιο τροφοδοσίας του εκτυπωτή. Μην χρησιμοποιείτε αυτό το καλώδιο με άλλο εξοπλισμό. Αν χρησιμοποιήσετε άλλα καλώδια με αυτόν τον εκτυπωτή ή αν χρησιμοποιήσετε το συνοδευτικό καλώδιο τροφοδοσίας με άλλον εξοπλισμό, υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας εναλλασσόμενου ρεύματος πληροί τη σχετική τοπική προδιαγραφή ασφαλείας.
- ❑ Σε καμία περίπτωση μην αποσυναρμολογείτε, μην τροποποιείτε και μην επιχειρείτε να επισκευάσετε το καλώδιο τροφοδοσίας, τη μονάδα εκτυπωτή, τη μονάδα σάρωσης ή τον προαιρετικό εξοπλισμό μόνοι σας. Να ακολουθείτε πάντοτε πιστά τα εγχειρίδια του εκτυπωτή.
- ❑ Στις ακόλουθες περιπτώσεις, αποσυνδέστε τον εκτυπωτή και αναθέστε την επισκευή σε έμπειρο προσωπικό συντήρησης:
Το καλώδιο τροφοδοσίας ή ο ακροδέκτης έχουν καταστραφεί, έχει περάσει υγρό στον εκτυπωτή, ο εκτυπωτής έπεσε ή το περίβλημα έχει καταστραφεί, ο εκτυπωτής δεν λειτουργεί κανονικά ή παρουσιάζει εμφανή αλλαγή στην απόδοση. Μην ρυθμίζετε τα στοιχεία ελέγχου που δεν αναφέρονται και δεν περιγράφονται στις οδηγίες λειτουργίας.
- ❑ Τοποθετήστε τον εκτυπωτή κοντά σε πρίζα τοίχου από όπου μπορεί να αποσυνδεθεί εύκολα το καλώδιο τροφοδοσίας.
- ❑ Μην τοποθετείτε και μην αποθηκεύετε τον εκτυπωτή σε εξωτερικούς χώρους, κοντά σε σημεία με υπερβολική συσσώρευση ακαθαρσιών ή σκόνης, κοντά σε νερό, πηγές θερμότητας ή σημεία που υπόκεινται σε κραδασμούς, δονήσεις, υψηλές θερμοκρασίες ή υγρασία.
- ❑ Προσέξτε να μην χύσετε υγρό στον εκτυπωτή. Μην αγγίζετε τον εκτυπωτή με βρεγμένα χέρια.
- ❑ Διατηρείτε τον εκτυπωτή σε απόσταση τουλάχιστον 22 εκ. από βηματοδότες καρδιάς. Τα ραδιοκύματα από τον εκτυπωτή ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς τη λειτουργία των καρδιακών βηματοδοτών.
- ❑ Εάν η οθόνη LCD παρουσιάζει βλάβη, επικοινωνήστε με τον εμπορικό αντιπρόσωπο. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων έρθει σε επαφή με τα χέρια σας, πλύνετε πολύ καλά τα χέρια σας με σαπούνι και νερό. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων μπει στα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Εάν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως έναν γιατρό.
- ❑ Κατά τη διάρκεια καταιγίδων, μην χρησιμοποιείτε το τηλέφωνο. Υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας από κεραυνό.
- ❑ Αν θέλετε να αναφέρετε διαρροή αερίου, μην χρησιμοποιείτε τηλέφωνο κοντά στο σημείο της διαρροής.

Σημαντικές οδηγίες

- ❑ Προσέχετε όταν χειρίζεστε χρησιμοποιημένα δοχεία μελανιού, καθώς μπορεί να έχει απομείνει μελάνι γύρω από τη θύρα παροχής μελανιού.
 - ❑ Αν μελάνι έρθει σε επαφή με το δέρμα σας, πλύνετε την περιοχή πολύ καλά με σαπούνι και νερό.
 - ❑ Αν μελάνι έρθει σε επαφή με τα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Αν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως έναν γιατρό.
 - ❑ Αν μπει μελάνι στο στόμα σας, πηγαίστε αμέσως σε γιατρό.
- ❑ Μην αποσυναρμολογείτε το δοχείο μελανιού και το κουτί συντήρησης. Διαφορετικά, το μελάνι ενδέχεται να έρθει σε επαφή με τα μάτια ή το δέρμα σας.
- ❑ Μην βάζετε πολλή δύναμη όταν ανακινείτε τα δοχεία μελανιού και μην τα ρίχνετε. Επίσης, προσέξτε να μην τα πιέζετε ή να μην σκίσετε τις ετικέτες τους. Υπάρχει κίνδυνος διαρροής μελανιού.
- ❑ Φυλάσσετε τα δοχεία μελανιού και το κουτί συντήρησης μακριά από τα παιδιά.



Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τον εκτυπωτή

Προκειμένου να μην καταστρέψετε τον εκτυπωτή ή την περιουσία σας, διαβάστε και ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες. Φυλάξτε το εγχειρίδιο, ώστε να έχετε τη δυνατότητα να ανατρέχετε σε αυτό στο μέλλον.

Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη ρύθμιση/χρήση του εκτυπωτή

- ❑ Μη φράσσετε και μην καλύπτετε τις οπές και τα ανοίγματα του εκτυπωτή.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο τον τύπο τροφοδοσίας που αναγράφεται στην ετικέτα του εκτυπωτή.
- ❑ Αποφεύγετε να χρησιμοποιείτε πρίζες που βρίσκονται στο ίδιο κύκλωμα με φωτοτυπικά ή με συστήματα αερισμού που ενεργοποιούνται και απενεργοποιούνται τακτικά.
- ❑ Αποφεύγετε ηλεκτρικές πρίζες που ελέγχονται από διακόπτες τοίχου ή αυτόματα χρονόμετρα.
- ❑ Τοποθετήστε ολόκληρο το σύστημα υπολογιστή μακριά από πιθανές πηγές ηλεκτρομαγνητικής παρεμβολής, όπως ηχεία ή βάσεις ασύρματων τηλεφώνων.
- ❑ Τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος πρέπει να τοποθετούνται με τέτοιο τρόπο, ώστε να αποφεύγεται η τριβή, κοπή, φθορά, πτύχωση και συστροφή τους. Μην τοποθετείτε αντικείμενα και μην πατάτε επάνω ή περνάτε επάνω από τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος. Να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί και να διατηρείτε όλα τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος ίσια στα άκρα και στα σημεία σύνδεσης με το μετασχηματιστή.
- ❑ Αν χρησιμοποιείτε προέκταση με τον εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπερ των συσκευών που έχουν συνδεθεί με το καλώδιο προέκτασης δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπερ του καλωδίου. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπερ όλων των συσκευών που έχουν συνδεθεί στην πρίζα δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπερ της πρίζας.
- ❑ Αν σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή στη Γερμανία, η εγκατάσταση του κτιρίου πρέπει να προστατεύεται από αυτόματο διακόπτη κυκλώματος 10 ή 16 αμπερ προκειμένου να παρέχεται κατάλληλη προστασία του εκτυπωτή από βραχυκύκλωμα ή υπέρταση.
- ❑ Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή με υπολογιστή ή με άλλη συσκευή χρησιμοποιώντας καλώδιο, βεβαιωθείτε ότι έχετε συνδέσει τους ακροδέκτες με σωστό προσανατολισμό. Κάθε ακροδέκτης έχει μόνο έναν σωστό προσανατολισμό. Αν ένας ακροδέκτης τοποθετηθεί με λάθος προσανατολισμό, μπορεί να προκληθεί βλάβη και στις δύο συσκευές που συνδέονται με το καλώδιο.
- ❑ Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη και σταθερή επιφάνεια με άφθονο χώρο περιμετρικά του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής δεν θα λειτουργεί σωστά, αν βρίσκεται υπό κλίση ή γωνία.

Σημαντικές οδηγίες

- ❑ Κατά την αποθήκευση ή τη μεταφορά του εκτυπωτή, αποφύγετε την τοποθέτησή του υπό κλίση, κάθετα ή ανάποδα. Διαφορετικά ενδέχεται να διαρρεύσει μελάνι.
- ❑ Αφήστε χώρο πάνω από τον εκτυπωτή προκειμένου να μπορείτε να σηκώσετε πλήρως το κάλυμμα εγγράφων.
- ❑ Αφήστε αρκετό χώρο στο μπροστινό μέρος του εκτυπωτή ώστε να εξάγεται πλήρως το χαρτί.
- ❑ Αποφύγετε μέρη που υπόκεινται σε γρήγορες αλλαγές στη θερμοκρασία και την υγρασία. Επίσης, διατηρείτε τον εκτυπωτή μακριά από την άμεση ηλιακή ακτινοβολία, από ισχυρό φως και από πηγές θερμότητας.
- ❑ Μην τοποθετείτε αντικείμενα στις υποδοχές του εκτυπωτή.
- ❑ Μην βάζετε το χέρι σας στο εσωτερικό του εκτυπωτή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
- ❑ Μην αγγίζετε το λευκό επίπεδο καλώδιο στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
- ❑ Μη χρησιμοποιείτε σπρέι που περιέχουν εύφλεκτα αέρια μέσα ή γύρω από τον εκτυπωτή. Υπάρχει κίνδυνος να προκληθεί πυρκαγιά.
- ❑ Μην μετακινείτε την κεφαλή εκτύπωσης χειροκίνητα. Διαφορετικά, ενδέχεται να καταστρέψετε τον εκτυπωτή.
- ❑ Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε τα δάχτυλά σας ενώ κλείνετε τη μονάδα σάρωσης.
- ❑ Μην πιέζετε με υπερβολική δύναμη το γυαλί σαρωτή όταν τοποθετείτε τα πρωτότυπα.
- ❑ Να απενεργοποιείτε πάντα τον εκτυπωτή με το κουμπί . Μην αποσυνδέετε και μην απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή από την πρίζα, μέχρι να πάψει να αναβοσβήνει η λυχνία .
- ❑ Πριν μεταφέρετε τον εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η κεφαλή εκτύπωσης βρίσκεται στην αρχική (τέρμα δεξιά) θέση και ότι τα δοχεία μελανιού βρίσκονται στη θέση τους.
- ❑ Αν δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή για μεγάλο χρονικό διάστημα, φροντίστε να αφαιρέσετε το καλώδιο τροφοδοσίας από την ηλεκτρική πρίζα.

Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση του εκτυπωτή με ασύρματη σύνδεση

- ❑ Τα ραδιοκύματα που εκπέμπει αυτός ο εκτυπωτής ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς τη λειτουργία ιατρικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Κατά τη χρήση αυτού του εκτυπωτή σε ιατρικές εγκαταστάσεις ή κοντά σε ιατρικό εξοπλισμό, ακολουθήστε τις οδηγίες του εξουσιοδοτημένου προσωπικού που εργάζεται στις ιατρικές εγκαταστάσεις και όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται στον ιατρικό εξοπλισμό.
- ❑ Τα ραδιοκύματα που εκπέμπει αυτός ο εκτυπωτής μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς τη λειτουργία συσκευών αυτόματου ελέγχου, όπως αυτόματες θύρες ή συναγερμοί πυροπροστασίας, και ενδέχεται να προκληθούν ατυχήματα λόγω προβλημάτων στη λειτουργία τους. Κατά τη χρήση αυτού του εκτυπωτή κοντά σε συσκευές αυτόματου ελέγχου, ακολουθήστε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται σε αυτές τις συσκευές.

Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση της οθόνης αφής

- ❑ Η οθόνη LCD μπορεί να έχει ορισμένα μικρά φωτεινά ή σκούρα σημεία και εξαιτίας των λειτουργιών της η φωτεινότητα ίσως δεν είναι ομαλή. Αυτό είναι φυσιολογικό και δεν αποτελεί ένδειξη βλάβης.
- ❑ Χρησιμοποιήστε μόνο στεγνό, απαλό πανί για τον καθαρισμό της. Μην χρησιμοποιείτε υγρά ή χημικά καθαριστικά.
- ❑ Το εξωτερικό κάλυμμα της οθόνης αφής μπορεί να σπάσει, αν δεχτεί μεγάλη πίεση. Αν σπάσει ή ραγίσει η επιφάνεια της οθόνης, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπό σας. Μην αγγίζετε την οθόνη και μην προσπαθήσετε να απομακρύνετε τα σπασμένα γυαλιά.

Σημαντικές οδηγίες

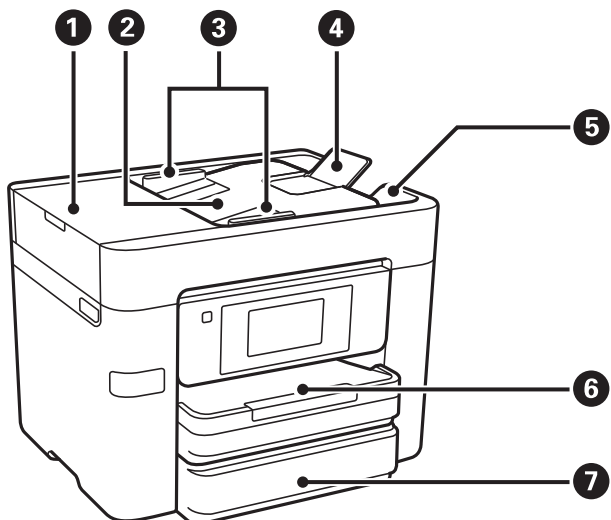
- ❑ Να πατάτε την οθόνη αφής απαλά με το δάκτυλό σας. Μην ασκείτε δύναμη και μην χρησιμοποιείτε τα νύχια σας.
- ❑ Μην χρησιμοποιείτε αιχμηρά αντικείμενα, όπως στυλό ή αιχμηρά μολύβια, για να εκτελέσετε λειτουργίες.
- ❑ Τυχόν συμπύκνωση στο εσωτερικό της οθόνης αφής εξαιτίας απότομων αλλαγών στη θερμοκρασία ή την υγρασία ενδέχεται να προκαλέσουν μείωση της απόδοσης.

Προστασία των προσωπικών σας δεδομένων

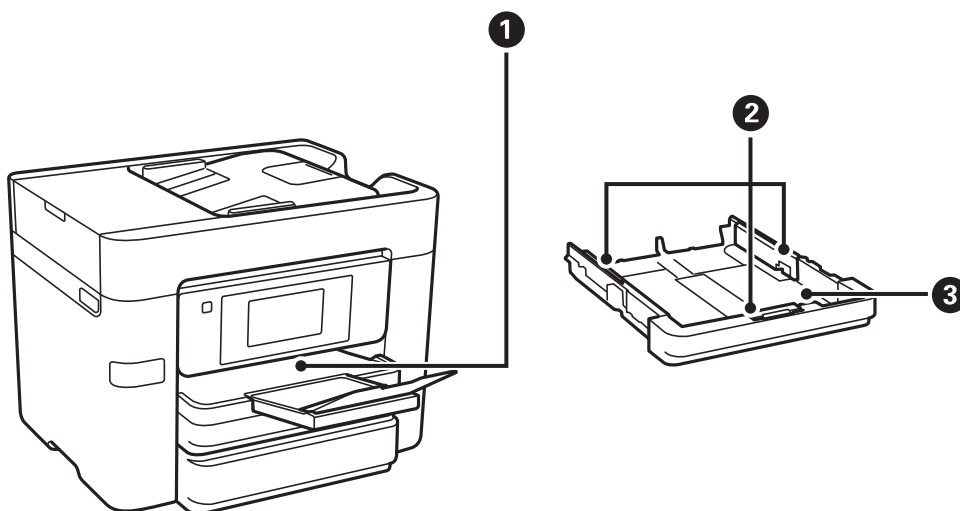
Όταν δώσετε τον εκτυπωτή σε κάποιον άλλον ή τον απορρίψετε, διαγράψτε όλες τις προσωπικές πληροφορίες σας που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του εκτυπωτή επιλέγοντας **Ρυθμίς > Επαναφ. εργοστ. ρυθμίς. > Απαλοιφή δεδομέν & ρυθμίς** στον πίνακα ελέγχου.

Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

Ονόματα και λειτουργίες τμημάτων

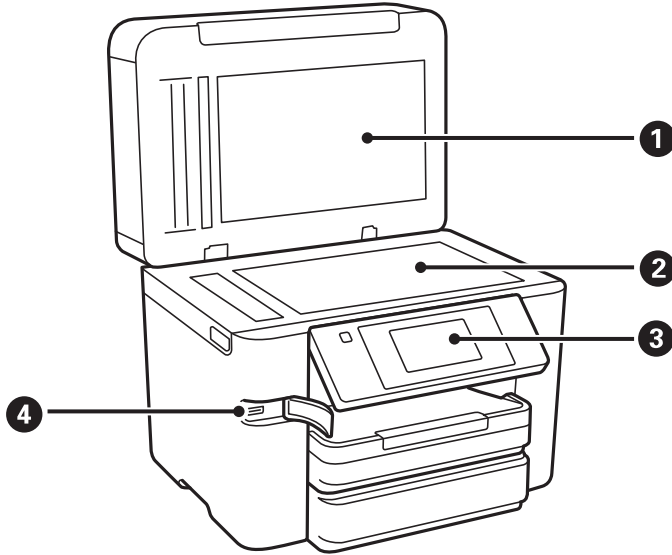


1	Κάλυμμα ADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων)	Ανοίξτε το κατά την αφαίρεση των πρωτοτύπων που έχουν εμπλακεί στο ADF.
2	Δίσκος εισόδου ADF	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα αυτόματα.
3	Πλαϊνός οδηγός ADF	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα απευθείας στον εκτυπωτή. Σύρετε στην άκρη των πρωτοτύπων.
4	υποστήριξη εγγράφου ADF	Υποστηρίζει πρωτότυπα μεγέθους A4.
5	Δίσκος εξόδου ADF	Κρατά τα πρωτότυπα που εξάγονται από τον ADF.
6	Κασέτα χαρτιού 1	Φορτώνει χαρτί.
7	Κασέτα χαρτιού 2	

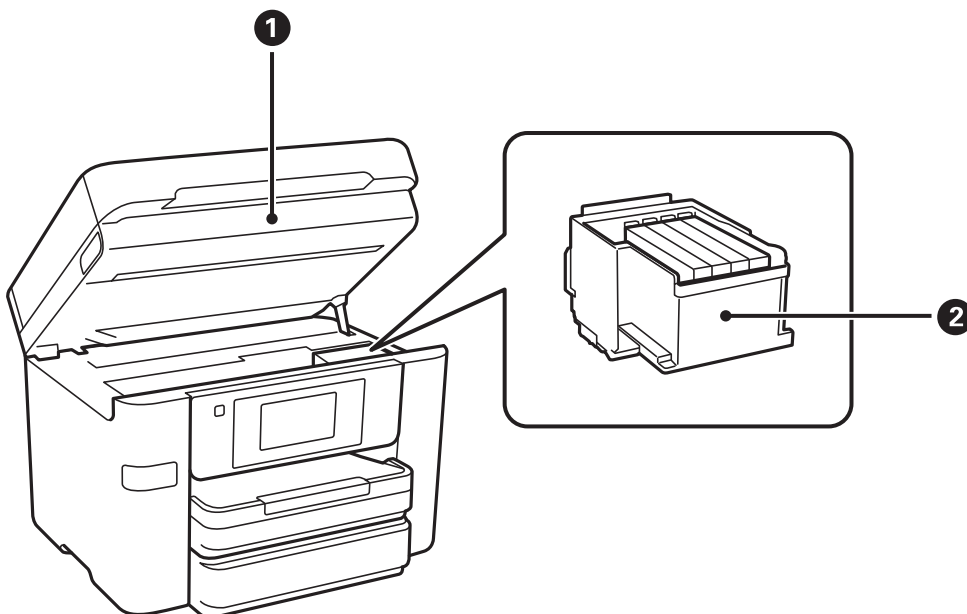


Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

❶	Θήκη εξόδου	Συγκρατεί το χαρτί που έχει εξέλθει.
❷	Πλαϊνοί οδηγοί	Τροφοδοτεί το χαρτί απευθείας στον εκτυπωτή. Σύρετε τα άκρα του χαρτιού.
❸	Κασέτα χαρτιού	Φορτώνει χαρτί.

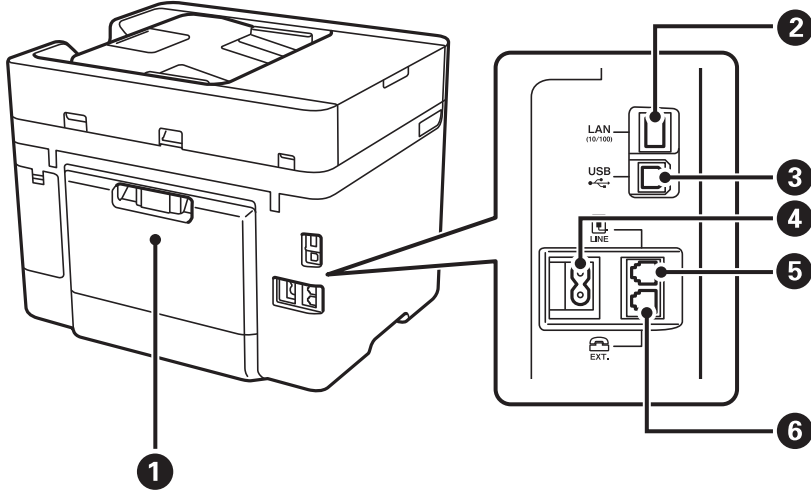


❶	Κάλυμμα εγγράφων	Αποκλείει το εξωτερικό φως κατά τη σάρωση.
❷	Γυαλί σαρωτή	Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
❸	Πίνακας ελέγχου	Υποδεικνύει την κατάσταση εκτυπωτή και σας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις εκτύπωσης.
❹	Θύρα USB εξωτερικής διασύνδεσης	Συνδέει τις συσκευές μνήμης.



Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

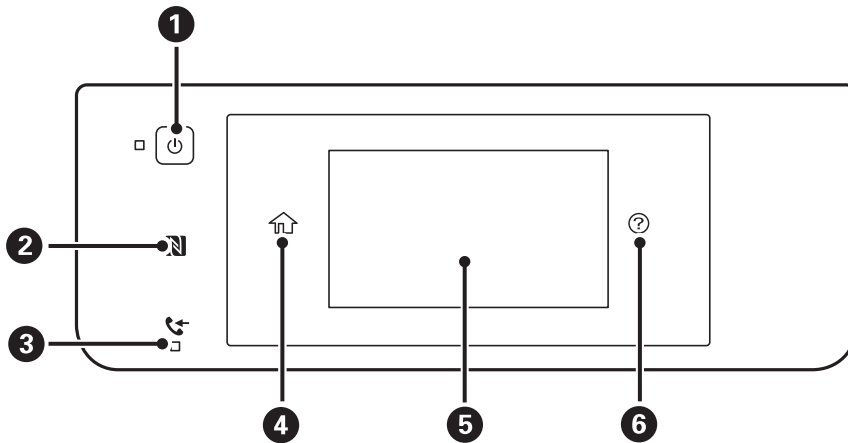
<p>1</p>	<p>Μονάδα σαρωτή</p>	<p>Σαρώνει τα τοποθετημένα πρωτότυπα. Ανοίξτε το κατά την αντικατάσταση των δοχείων μελανιού ή την αφαίρεση του χαρτιού που έχει εμπλακεί στο εσωτερικό του εκτυπωτή.</p>
<p>2</p>	<p>Υποδοχή δοχείων μελανιού</p>	<p>Τοποθετήστε τα δοχεία μελανιού. Το μελάνι εκτοξεύεται από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης προς τα κάτω.</p>



<p>1</p>	<p>Πίσω κάλυμμα</p>	<p>Αφαιρέστε όταν αφαιρείτε χαρτί που έχει εμπλακεί.</p>
<p>2</p>	<p>Θύρα LAN</p>	<p>Συνδέει ένα καλώδιο LAN.</p>
<p>3</p>	<p>Θύρα USB</p>	<p>Συνδέει ένα καλώδιο USB.</p>
<p>4</p>	<p>Είσοδος AC</p>	<p>Συνδέει το καλώδιο τροφοδοσίας.</p>
<p>5</p>	<p>Θύρα LINE</p>	<p>Συνδέει μια γραμμή τηλεφώνου.</p>
<p>6</p>	<p>Θύρα EXT.</p>	<p>Συνδέει εξωτερικές συσκευές τηλεφώνου.</p>

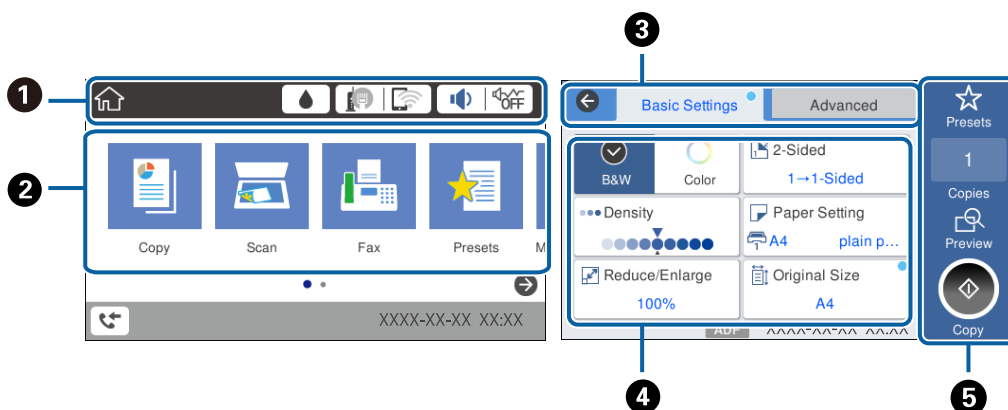
Πίνακας ελέγχου

Κουμπιά και λυχνίες



1	Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τον εκτυπωτή. Βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα αφού επιβεβαιώσετε ότι έσβησε η λυχνία τροφοδοσίας.
2	Περάστε μια έξυπνη συσκευή πάνω από αυτό το σημάδι, για εκτύπωση ή σάρωση από την έξυπνη συσκευή απευθείας.
3	Ανάβει όταν τα ληφθέντα έγγραφα, που δεν έχουν αναγνωσθεί, εκτυπωθεί ή αποθηκευτεί ακόμα, αποθηκεύονται στη μνήμη του εκτυπωτή.
4	Εμφανίζει την αρχική οθόνη.
5	Εμφανίζει στοιχεία ρύθμισης και μηνύματα. Όταν δεν εκτελούνται λειτουργίες για μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο, ο εκτυπωτής εισέρχεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας και η οθόνη σβήνει. Πατήστε οπουδήποτε στην οθόνη αφής για να ενεργοποιήσετε την προβολή. Ανάλογα με τις τρέχουσες ρυθμίσεις, το πάτημα του κουμπιού τροφοδοσίας επαναφέρει τον εκτυπωτή από την κατάσταση αναμονής.
6	Εμφανίζει τις διαθέσιμες λύσεις όταν αντιμετωπίζετε κάποιο πρόβλημα.

Βασική ρύθμιση παραμέτρων οθόνης



Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

❶	Υποδεικνύει τα στοιχεία που έχουν ρυθμιστεί για τον εκτυπωτή ως εικονίδια. Πατήστε το για να ελέγξετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ή να μεταβείτε σε κάθε μενού ρύθμισης.
❷	Εμφανίζει κάθε λειτουργία.
❸	Αλλάζετε καρτέλες.
❹	Υποδεικνύει τα στοιχεία ρυθμίσεων. Πατήστε σε κάθε στοιχείο για να ορίσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις. Τα γκριζαρισμένα στοιχεία δεν είναι διαθέσιμα. Πατήστε το στοιχείο για να ελέγξετε γιατί δεν είναι διαθέσιμο.
❺	Εκτελέστε τις τρέχουσες ρυθμίσεις. Οι διαθέσιμες λειτουργίες διαφέρουν ανάλογα με κάθε λειτουργία.

Ενέργειες οθόνης αφής




































Η οθόνη αφής είναι συμβατή με τις εξής ενέργειες.

Πάτημα		Πιέστε ή επιλέξτε στοιχεία ή εικονίδια.
Ελαφρό χτύπημα		Πραγματοποιήστε γρήγορη κύλιση στην οθόνη.
Σύρσιμο		Κρατήστε και μετακινήστε στοιχεία στην οθόνη.




Εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη LCD

Τα ακόλουθα εικονίδια εμφανίζονται στην οθόνη LCD ανάλογα με την κατάσταση του εκτυπωτή.

Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

	<p>Εμφανίζει την οθόνη Κατάστ. τροφοδοσίας.</p> <div data-bbox="667 315 1129 577" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Close Supply Status </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Ink Cartridges</p> <p>BK xxxxxx</p> <p>C xxxxxx</p> <p>M xxxxxx</p> <p>Y xxxxxx</p> <p>Maintenance Box</p> <p> xxxxxx</p> </div> </div> <p>Μπορείτε να ελέγξετε τα επίπεδα μελανιού και την διάρκεια ωφέλιμης ζωής του κουτιού συντήρησης κατά προσέγγιση.</p>														
	<p>Υποδεικνύει την κατάσταση της σύνδεσης δικτύου.</p> <p>Πατήστε το εικονίδιο για να ελέγξετε και να αλλάξετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις. Αυτή είναι η συντόμευση για το παρακάτω μενού.</p> <p>Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Ρύθμ. Wi-Fi</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;"></td> <td>Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο ή δεν έχει οριστεί στο δίκτυο.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Ο εκτυπωτής αναζητεί SSID, δεν έχει καθοριστεί διεύθυνση IP ή αντιμετωπίζει πρόβλημα με ένα ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο. Ο αριθμός των γραμμών υποδηλώνει την ισχύ του σήματος της σύνδεσης. Όσο περισσότερες οι γραμμές, τόσο πιο ισχυρή είναι η σύνδεση.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).</td> </tr> </table>		Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο ή δεν έχει οριστεί στο δίκτυο.		Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο.		Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.		Ο εκτυπωτής αναζητεί SSID, δεν έχει καθοριστεί διεύθυνση IP ή αντιμετωπίζει πρόβλημα με ένα ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.		Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο. Ο αριθμός των γραμμών υποδηλώνει την ισχύ του σήματος της σύνδεσης. Όσο περισσότερες οι γραμμές, τόσο πιο ισχυρή είναι η σύνδεση.		Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).		Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).
	Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο ή δεν έχει οριστεί στο δίκτυο.														
	Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο.														
	Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.														
	Ο εκτυπωτής αναζητεί SSID, δεν έχει καθοριστεί διεύθυνση IP ή αντιμετωπίζει πρόβλημα με ένα ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.														
	Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο. Ο αριθμός των γραμμών υποδηλώνει την ισχύ του σήματος της σύνδεσης. Όσο περισσότερες οι γραμμές, τόσο πιο ισχυρή είναι η σύνδεση.														
	Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).														
	Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).														
	<p>Εμφανίζει την οθόνη Ρυθμίσεις ήχου συσκευής. Μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις Αθόρυβο και Αθόρυβη λειτουργία.</p> <p>Μπορείτε επίσης να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού Ήχος από αυτή την οθόνη. Αυτή είναι η συντόμευση για το παρακάτω μενού.</p> <p>Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις > Ήχος</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;"></td> <td>Υποδεικνύει αν έχει οριστεί ή όχι η Αθόρυβη λειτουργία για τον εκτυπωτή. Όταν ενεργοποιείται αυτή η λειτουργία, ο θόρυβος που παράγεται από τις εργασίες του εκτυπωτή μειώνεται, αλλά ενδέχεται επίσης να μειωθεί και η ταχύτητα εκτύπωσης. Ωστόσο, ο θόρυβος μπορεί να μην μειωθεί ανάλογα με τον επιλεγμένο τύπο χαρτιού και την ποιότητα εκτύπωσης.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Υποδεικνύει ότι έχει οριστεί η λειτουργία Αθόρυβο για τον εκτυπωτή.</td> </tr> </table>		Υποδεικνύει αν έχει οριστεί ή όχι η Αθόρυβη λειτουργία για τον εκτυπωτή. Όταν ενεργοποιείται αυτή η λειτουργία, ο θόρυβος που παράγεται από τις εργασίες του εκτυπωτή μειώνεται, αλλά ενδέχεται επίσης να μειωθεί και η ταχύτητα εκτύπωσης. Ωστόσο, ο θόρυβος μπορεί να μην μειωθεί ανάλογα με τον επιλεγμένο τύπο χαρτιού και την ποιότητα εκτύπωσης.				Υποδεικνύει ότι έχει οριστεί η λειτουργία Αθόρυβο για τον εκτυπωτή.								
	Υποδεικνύει αν έχει οριστεί ή όχι η Αθόρυβη λειτουργία για τον εκτυπωτή. Όταν ενεργοποιείται αυτή η λειτουργία, ο θόρυβος που παράγεται από τις εργασίες του εκτυπωτή μειώνεται, αλλά ενδέχεται επίσης να μειωθεί και η ταχύτητα εκτύπωσης. Ωστόσο, ο θόρυβος μπορεί να μην μειωθεί ανάλογα με τον επιλεγμένο τύπο χαρτιού και την ποιότητα εκτύπωσης.														
															
	Υποδεικνύει ότι έχει οριστεί η λειτουργία Αθόρυβο για τον εκτυπωτή.														
	<p>Εμφανίζει την οθόνη Πληροφορίες δεδομένων φαξ.</p>														
	<p>Υποδεικνύει ότι οι ρυθμίσεις έχουν αλλάξει και δεν είναι πλέον οι προεπιλεγμένες του χρήστη ή οι εργοστασιακά προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.</p>														

Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

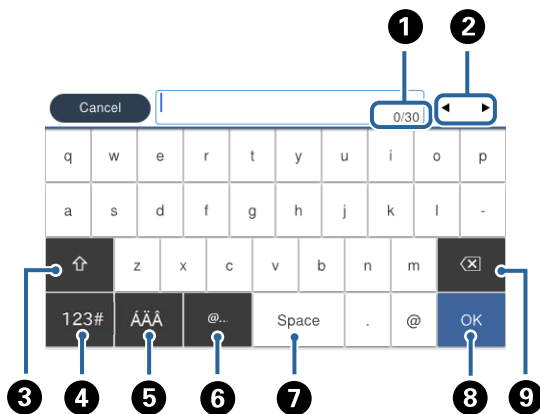
	Υποδεικνύει ότι υπάρχουν επιπλέον πληροφορίες. Πατήστε το εικονίδιο για να εμφανιστεί το μήνυμα.
	Υποδεικνύει ένα πρόβλημα με τα στοιχεία. Πατήστε το εικονίδιο για να ελέγξετε πώς μπορείτε να λύσετε το πρόβλημα.
	Υποδεικνύει ότι υπάρχουν δεδομένα που δεν έχουν αναγνωστεί, εκτυπωθεί ή αποθηκευτεί ακόμη. Ο αριθμός που εμφανίζεται, υποδεικνύει τον αριθμό των στοιχείων δεδομένων.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ήχος:» στη σελίδα 177




Εισαγωγή χαρακτήρων

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε χαρακτήρες και σύμβολα χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης κατά την καταχώριση μιας επαφής, τη δημιουργία συνδέσεων δικτύου, κ.ο.κ.



Σημείωση:


Τα διαθέσιμα εικονίδια εξαρτώνται από το στοιχείο ρύθμισης.

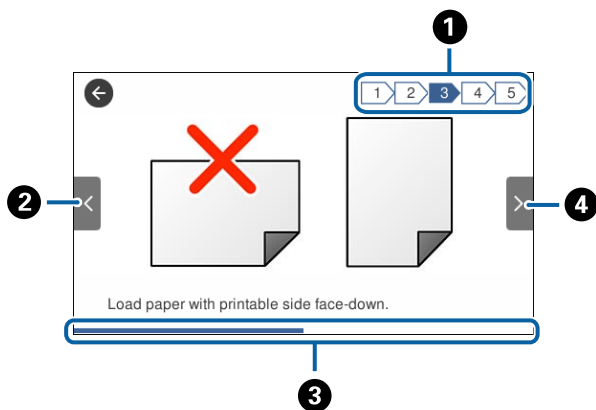
1	Υποδεικνύει τον αριθμό χαρακτήρων.
2	Μετακινεί τον δρομέα στη θέση εισαγωγής.
3	Πραγματοποιεί εναλλαγή μεταξύ πεζών και κεφαλαίων ή αριθμών και συμβόλων.
4	Αλλάζει τον τύπο χαρακτήρων.  : Μπορείτε να εισαγάγετε αριθμούς και σύμβολα.  : Μπορείτε να εισαγάγετε γράμματα.  : Μπορείτε να το επιλέξετε για εναλλαγή ανάμεσα σε ειδικούς χαρακτήρες, αριθμούς και σύμβολα, ή γράμματα.
5	Αλλάζει τον τύπο χαρακτήρων. Μπορείτε να εισαγάγετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και ειδικούς χαρακτήρες, όπως διαλυτικά και τόνους.
6	Εισάγει διευθύνσεις τομέα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή URL που χρησιμοποιούνται συχνά, απλά επιλέγοντας το στοιχείο.
7	Εισαγάγει ένα διάστημα.

8	Εισάγει ένα χαρακτήρα.
9	Διαγράφει ένα χαρακτήρα προς τα αριστερά.

Προβολή κινούμενων σχεδίων

Στην οθόνη LCD μπορείτε να δείτε κινούμενα σχέδια με οδηγίες χειρισμού, όπως η τοποθέτηση χαρτιού ή η αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού.

- Πατήστε  στα δεξιά της οθόνης LCD: Εμφανίζεται η οθόνης βοήθειας. Πατήστε **Πώς να** και επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να δείτε.
- Πατήστε **Πώς να** στο κάτω μέρος της οθόνης λειτουργιών: Εμφανίζεται το κινούμενο σχέδιο ανάλογα με το περιβάλλον.



1	Υποδεικνύει τον συνολικό αριθμό βημάτων και τον αριθμό του τρέχοντος βήματος. Στο παραπάνω παράδειγμα απεικονίζεται το βήμα 3 από σύνολο 5 βημάτων.
2	Επιστρέφει στο προηγούμενο βήμα.
3	Υποδεικνύει την πρόοδό σας στο τρέχον βήμα. Το κινούμενο σχέδιο θα επαναληφθεί όταν η γραμμή πρόοδου φτάσει στο τέλος.
4	Προχωρά στο επόμενο βήμα.

Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές


Μπορείτε να καταχωρίσετε τις συχνά χρησιμοποιούμενες ρυθμίσεις αντιγραφής, αποστολής και λήψης φαξ και σάρωσης ως προεπιλογές.


Για την καταχώριση μιας προεπιλογής, πατήστε **Προκαθορ.** από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Προσθήκη νέου** και, στη συνέχεια, ορίστε τη δυνατότητα για την οποία επιθυμείτε να καταχωρίσετε την προεπιλογή.

Πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, πατήστε  και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε ένα όνομα για την προεπιλογή.


Για να φορτώσετε μια καταχωρισμένη προεπιλογή, επιλέξτε την προεπιλογή από τη λίστα.

Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

Μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε την τρέχουσα διεύθυνση και τις ρυθμίσεις για το πάτημα του  στην οθόνη κάθε δυνατότητας.

Για να αλλάξετε τις καταχωρισμένες ρυθμίσεις, αλλάξτε τις ρυθμίσεις στην οθόνη κάθε δυνατότητας και πατήστε . Πατήστε **Καταχώρηση στα προκαθορισμένα** και επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να αντικαταστήσετε.

Επιλογές μενού για Προκαθορ.

Πατήστε  στις καταχωρισμένες προεπιλογές για να εμφανιστούν οι λεπτομέρειες αυτών των ρυθμίσεων. Μπορείτε να αλλάξετε το όνομα των προεπιλογών πατώντας επάνω στο όνομα στην οθόνη λεπτομερειών.



Διαγράψτε τις καταχωρισμένες προεπιλογές.

Χρήση αυτής της ρύθμισης:

Φορτώστε τις καταχωρισμένες προεπιλογές.

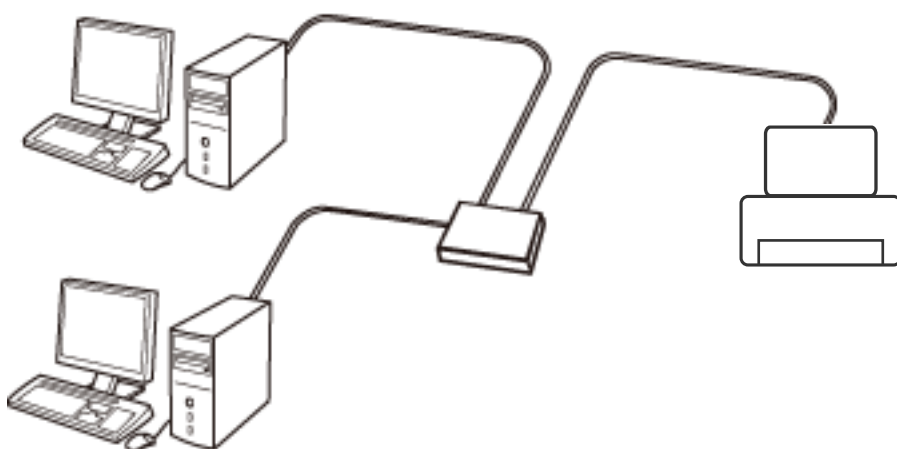
Ρυθμίσεις δικτύου

Τύποι σύνδεσης δικτύου

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις παρακάτω μεθόδους σύνδεσης.

Σύνδεση Ethernet

Συνδέστε τον εκτυπωτή με έναν διανομέα χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο Ethernet.

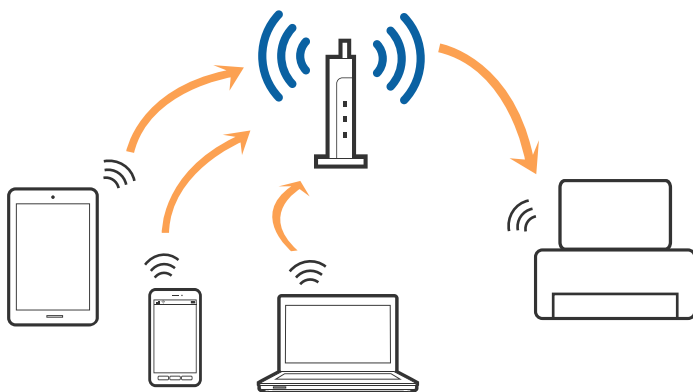


Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Πραγματοποίηση ρυθμίσεων δικτύου για προχωρημένους»](#) στη σελίδα 33

Σύνδεση Wi-Fi

Συνδέστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή στο σημείο πρόσβασης. Αυτή είναι η τυπική μέθοδος σύνδεσης για δίκτυο οικίας ή γραφείου, όπου οι υπολογιστές συνδέονται μέσω Wi-Fi από το σημείο πρόσβασης.



Σχετικές πληροφορίες

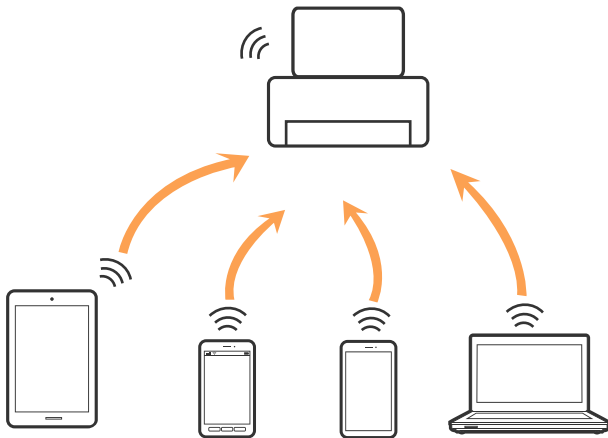
- ➔ «Σύνδεση σε υπολογιστή» στη σελίδα 26
- ➔ «Σύνδεση με έξυπνη συσκευή» στη σελίδα 28
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi από τον εκτυπωτή» στη σελίδα 28

Σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP)

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη μέθοδο σύνδεσης όταν δεν χρησιμοποιείτε Wi-Fi στο σπίτι ή στο γραφείο ή όταν θέλετε να συνδέσετε τον εκτυπωτή απευθείας με την έξυπνη συσκευή. Σε αυτήν τη λειτουργία, ο εκτυπωτής λειτουργεί ως σημείο πρόσβασης και μπορείτε να συνδέσετε έως τέσσερις συσκευές στον εκτυπωτή, χωρίς τη χρήση ενός τυπικού σημείου πρόσβασης. Ωστόσο, συσκευές που συνδέονται απευθείας στον εκτυπωτή δεν μπορούν να επικοινωνήσουν μεταξύ τους μέσω του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Η σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP) είναι μια μέθοδος σύνδεσης που έχει σχεδιαστεί με σκοπό την αντικατάσταση της λειτουργίας Ad Hoc.



Μπορείτε να συνδέσετε ταυτόχρονα τον εκτυπωτή μέσω Wi-Fi ή Ethernet και της λειτουργίας Wi-Fi Direct (Simple AP). Ωστόσο, αν ξεκινήσετε μια σύνδεση δικτύου σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP) όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος μέσω Wi-Fi, το Wi-Fi αποσυνδέεται προσωρινά.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP)» στη σελίδα 32

Σύνδεση σε υπολογιστή

Συνιστούμε τη χρήση του προγράμματος εγκατάστασης για τη σύνδεση του εκτυπωτή με υπολογιστή. Μπορείτε να εκτελέσετε το πρόγραμμα εγκατάστασης χρησιμοποιώντας μία από τις παρακάτω μεθόδους.

- Εγκατάσταση από την τοποθεσία web

Μεταβείτε στην παρακάτω τοποθεσία web και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα του προϊόντος. Μεταβείτε στην ενότητα **Ρύθμιση** και, στη συνέχεια, ξεκινήστε τις ρυθμίσεις.

<http://epson.sn>

Ρυθμίσεις δικτύου

- Εγκατάσταση χρησιμοποιώντας τον δίσκο λογισμικού (μόνο για τα μοντέλα που παρέχονται με δίσκο λογισμικού και τους χρήστες με υπολογιστές που διαθέτουν μονάδες δίσκου.)

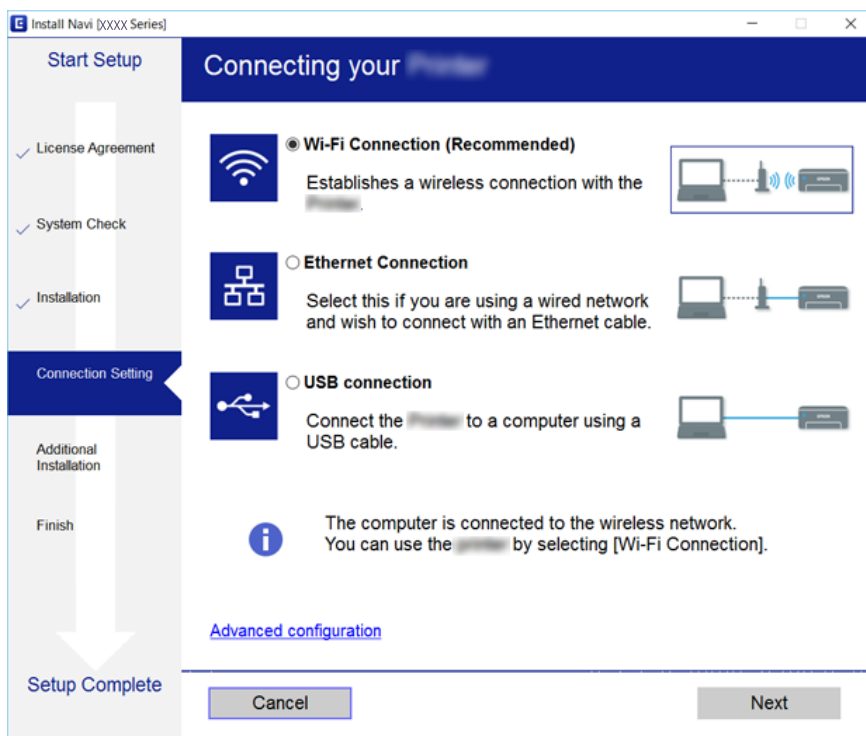
Τοποθετήστε τον δίσκο λογισμικού στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Επιλογή μεθόδου σύνδεσης

Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη μέχρι να εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη και, στη συνέχεια, επιλέξτε τη μέθοδο σύνδεσης του εκτυπωτή με τον υπολογιστή.

- Windows

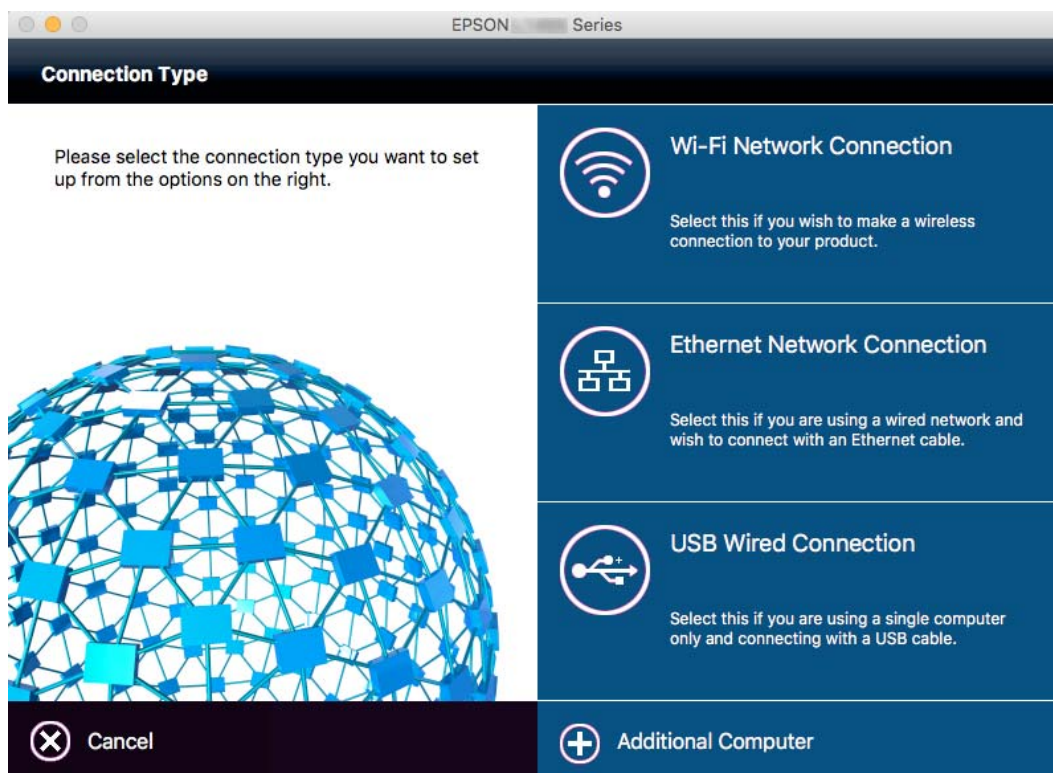
Επιλέξτε τον τύπο σύνδεσης και κάντε κλικ στο στοιχείο **Επόμενο**.



Ρυθμίσεις δικτύου

❑ Mac OS X

Επιλέξτε τον τύπο σύνδεσης.



Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη. Θα εγκατασταθεί το απαραίτητο λογισμικό.

Σύνδεση με έξυπνη συσκευή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή από μια έξυπνη συσκευή όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο Wi-Fi (SSID) με την έξυπνη συσκευή. Για να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή από μια έξυπνη συσκευή, πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις από την παρακάτω τοποθεσία web. Επισκεφθείτε αυτή την τοποθεσία web από την έξυπνη συσκευή που θέλετε να συνδέσετε στον εκτυπωτή.

<http://epson.sn> > Ρύθμιση

Σημείωση:

Εάν θέλετε να συνδέσετε έναν υπολογιστή και μια έξυπνη συσκευή ταυτόχρονα με τον εκτυπωτή, συνιστούμε να συνδέσετε πρώτα τον υπολογιστή.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi από τον εκτυπωτή

Μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις δικτύου από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή με διάφορους τρόπους. Επιλέξτε τη μέθοδο σύνδεσης που ταιριάζει με το περιβάλλον και τις προϋποθέσεις που χρησιμοποιείτε. Εάν γνωρίζετε τις πληροφορίες για το σημείο πρόσβασης, όπως το SSID και ο κωδικός πρόσβασης, μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις χειροκίνητα. Εάν το σημείο πρόσβασης υποστηρίζει WPS, μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις πατώντας το αντίστοιχο κουμπί.

Αφού συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο, συνδεθείτε στον εκτυπωτή από τη συσκευή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε (υπολογιστής, έξυπνη συσκευή, tablet κ.ο.κ.)

Σχετικές πληροφορίες

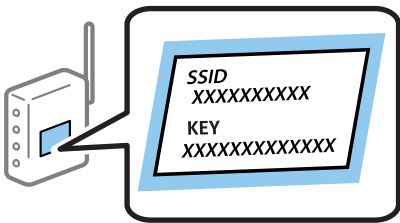
- ➔ «Χειροκίνητες ρυθμίσεις Wi-Fi» στη σελίδα 29
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi με το πάτημα ενός κουμπιού (WPS)» στη σελίδα 30
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi μέσω ορισμού κωδικού PIN (WPS)» στη σελίδα 31
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP)» στη σελίδα 32



Χειροκίνητες ρυθμίσεις Wi-Fi

Μπορείτε να ρυθμίσετε χειροκίνητα τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για τη σύνδεση σε ένα σημείο πρόσβασης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για να κάνετε χειροκίνητη ρύθμιση, χρειάζεστε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης ενός σημείου πρόσβασης.

Σημείωση:

Αν χρησιμοποιείτε ένα σημείο πρόσβασης με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του, το SSID και ο κωδικός πρόσβασης βρίσκονται στην ετικέτα. Αν δεν γνωρίζετε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με το άτομο που πραγματοποίησε τις ρυθμίσεις στο σημείο πρόσβασης ή συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης.



1. Πατήστε   στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Wi-Fi (Συνιστάται)** ή **Δρομολογητής**.
3. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.
Αν η σύνδεση δικτύου έχει ήδη ρυθμιστεί, εμφανίζονται οι λεπτομέρειες σύνδεσης. Πατήστε **Αλλαγή σε σύνδεση Wi-Fi** ή **Αλλαγή ρυθμίσεων** για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.
4. Πατήστε **Οδηγός ρύθμισης Wi-Fi**.
5. Επιλέξτε το SSID για το σημείο πρόσβασης.

Σημείωση:

- Αν το SSID στο οποίο θέλετε να συνδεθείτε δεν εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε **Νέα αναζήτηση** για να ενημερωθεί η λίστα. Αν εξακολουθεί να μην εμφανίζεται, πατήστε **Καταχώρηση μη αυτόματα** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το SSID απευθείας.
- Αν δεν γνωρίζετε το SSID, ελέγξτε αν αναγράφεται στην ετικέτα του σημείου πρόσβασης. Αν χρησιμοποιείτε το σημείο πρόσβασης με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του, χρησιμοποιήστε το SSID που αναγράφεται στην ετικέτα.

Ρυθμίσεις δικτύου

6. Πατήστε στο πεδίο **Καταχώρηση Κωδ. Πρόσβ** και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης.

Σημείωση:

- Ο κωδικός πρόσβασης κάνει διάκριση πεζών-κεφαλαίων.
- Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης, ελέγξτε αν αναγράφεται στην ετικέτα του σημείου πρόσβασης. Αν χρησιμοποιείτε το σημείο πρόσβασης με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του, χρησιμοποιήστε τον κωδικό πρόσβασης που αναγράφεται στην ετικέτα. Ο κωδικός πρόσβασης ενδέχεται να λέγεται επίσης «Κλειδί», «Συνθηματικό» κ.ο.κ.
- Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης για το σημείο πρόσβασης, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που παρέχεται με το σημείο πρόσβασης ή επικοινωνήστε με το άτομο που πραγματοποίησε τις ρυθμίσεις.

7. Μόλις ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

8. Πατήστε **OK** για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Σημείωση:

Αν η σύνδεση αποτύχει, τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 και, στη συνέχεια, πατήστε **Αναφορά ελέγχου εκτύπωσης** για να εκτυπώσετε μια αναφορά σύνδεσης.

9. Πατήστε **Κλείσιμο** στην οθόνη ρυθμίσεων σύνδεσης δικτύου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εισαγωγή χαρακτήρων» στη σελίδα 22
- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 35
- ➔ «Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 206



Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi με το πάτημα ενός κουμπιού (WPS)

Μπορείτε να ρυθμίσετε αυτόματα ένα δίκτυο Wi-Fi πατώντας ένα κουμπί στο σημείο πρόσβασης. Αν πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις, μπορείτε να ρυθμίσετε το δίκτυο χρησιμοποιώντας αυτήν τη μέθοδο.

- Το σημείο πρόσβασης είναι συμβατό με WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Η τρέχουσα σύνδεση Wi-Fi δημιουργήθηκε πατώντας ένα κουμπί στο σημείο πρόσβασης.

Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το κουμπί ή αν ρυθμίζετε το δίκτυο χρησιμοποιώντας το λογισμικό, συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης.

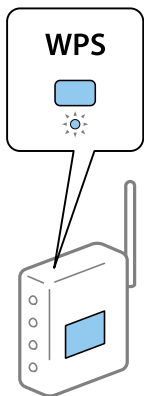
1. Πατήστε  |  στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Wi-Fi (Συνιστάται)** ή **Δρομολογητής**.
3. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

Αν η σύνδεση δικτύου έχει ήδη ρυθμιστεί, εμφανίζονται οι λεπτομέρειες σύνδεσης. Πατήστε **Αλλαγή σε σύνδεση Wi-Fi** ή **Αλλαγή ρυθμίσεων** για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.

4. Πατήστε **Ρύθμ. πάτ. κουμπιού (WPS)**.

Ρυθμίσεις δικτύου

5. Κρατήστε πατημένο το κουμπί [WPS] στο σημείο πρόσβασης μέχρι να αναβοσβήσει η ενδεικτική λυχνία ασφάλειας.



Αν δεν γνωρίζετε πού βρίσκεται το κουμπί [WPS] ή αν δεν υπάρχουν κουμπιά στο σημείο πρόσβασης, συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης για λεπτομέρειες.

6. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

7. Πατήστε **Κλείσιμο**.

Αν δεν πατήσετε **Κλείσιμο**, η οθόνη κλείνει αυτόματα ύστερα από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σημείωση:

Αν η σύνδεση αποτύχει, επανεκκινήστε το σημείο πρόσβασης, μετακινήστε το πιο κοντά στον εκτυπωτή και έπειτα δοκιμάστε ξανά. Αν εξακολουθεί να μην λειτουργεί, εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου και ελέγξτε τη λύση.



8. Πατήστε **Κλείσιμο** στην οθόνη ρυθμίσεων σύνδεσης δικτύου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 35
- ➔ «Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 206

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi μέσω ορισμού κωδικού PIN (WPS)

Μπορείτε να συνδέεστε αυτόματα σε ένα σημείο πρόσβασης χρησιμοποιώντας έναν κωδικό PIN. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη μέθοδο ρύθμισης, αν το σημείο πρόσβασης διαθέτει τη δυνατότητα WPS (Wi-Fi Protected Setup). Χρησιμοποιήστε έναν υπολογιστή για να εισαγάγετε έναν κωδικό PIN στο σημείο πρόσβασης.

1. Πατήστε  |  στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Wi-Fi (Συνιστάται)** ή **Δρομολογητής**.

3. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

Αν η σύνδεση δικτύου έχει ήδη ρυθμιστεί, εμφανίζονται οι λεπτομέρειες σύνδεσης. Πατήστε **Αλλαγή σε σύνδεση Wi-Fi** ή **Αλλαγή ρυθμίσεων** για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.

4. Πατήστε **Άλλα > Λειτ. κωδ. PIN (WPS)**

Ρυθμίσεις δικτύου

- Χρησιμοποιήστε τον υπολογιστή σας για να εισαγάγετε στο σημείο πρόσβασης τον κωδικό PIN (έναν οκταψήφιο αριθμό) που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, εντός δύο λεπτών.

Σημείωση:

Συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή του κωδικού PIN.

- Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

- Πατήστε **Κλείσιμο**.

Αν δεν πατήσετε **Κλείσιμο**, η οθόνη κλείνει αυτόματα ύστερα από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σημείωση:

Αν η σύνδεση αποτύχει, επανεκκινήστε το σημείο πρόσβασης, μετακινήστε το πιο κοντά στον εκτυπωτή και έπειτα δοκιμάστε ξανά. Αν εξακολουθεί να μην λειτουργεί, εκτυπώστε μια αναφορά εκτύπωσης και ελέγξτε τη λύση.

- Πατήστε **Κλείσιμο** στην οθόνη ρυθμίσεων σύνδεσης δικτύου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 35
- ➔ «Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 206
- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 35
- ➔ «Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 206

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP)

Αυτή η μέθοδος σας επιτρέπει να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας απευθείας σε συσκευές χωρίς τη χρήση ενός σημείου πρόσβασης. Ο εκτυπωτής λειτουργεί ως σημείο πρόσβασης.

Σημαντικό:

Όταν συνδέεστε στον εκτυπωτή από έναν υπολογιστή ή μια έξυπνη συσκευή χρησιμοποιώντας τη σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP), ο εκτυπωτής συνδέεται στο ίδιο δίκτυο Wi-Fi (SSID) με τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή και ενεργοποιείται η επικοινωνία μεταξύ τους. Εφόσον ο υπολογιστής ή η έξυπνη συσκευή συνδέεται αυτόματα σε άλλα διαθέσιμα δίκτυα Wi-Fi σε περίπτωση απενεργοποίησης του εκτυπωτή, δεν θα συνδεθεί ξανά στο προηγούμενο δίκτυο Wi-Fi όταν ενεργοποιηθεί ξανά ο εκτυπωτής. Συνδεθείτε ξανά στο SSID του εκτυπωτή για σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP) από τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή. Αν δεν θέλετε να συνδέεστε κάθε φορά που ενεργοποιείτε ή απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή, συνιστούμε να χρησιμοποιείτε το δίκτυο Wi-Fi συνδέοντας τον εκτυπωτή σε ένα σημείο πρόσβασης.

- Πατήστε  στην αρχική οθόνη.

- Πατήστε **Wi-Fi Direct**.

- Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

Αν έχετε πραγματοποιήσει ρυθμίσεις Wi-Fi, θα εμφανιστούν οι λεπτομερείς πληροφορίες της σύνδεσης. Μεταβείτε στο βήμα 5.

- Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

Ρυθμίσεις δικτύου

5. Ελέγξτε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Στην οθόνη σύνδεσης δικτύου του υπολογιστή ή την οθόνη Wi-Fi της έξυπνης συσκευής, επιλέξτε το SSID που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να πραγματοποιήσετε τη σύνδεση.

Σημείωση:

Μπορείτε να ελέγξετε τη μέθοδο σύνδεσης στον ιστότοπο. Για να μεταβείτε στον ιστότοπο, σαρώστε τον κώδικα QR που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας την έξυπνη συσκευή σας ή εισαγάγετε τη διεύθυνση URL (<http://epson.sn>) στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, μεταβείτε στην ενότητα **Ρύθμιση**.

6. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, στον υπολογιστή ή στην έξυπνη συσκευή.
7. Όταν η σύνδεση δημιουργηθεί, πατήστε **OK** ή **Κλείσιμο** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP) από μια έξυπνη συσκευή. Βλ. Συμβουλές στην παρακάτω τοποθεσία.

<http://epson.sn> > Υποστήριξη

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων δικτύου για προχωρημένους

Μπορείτε να αλλάξετε το όνομα της συσκευής δικτύου, τη ρύθμιση TCP/IP, τον διακομιστή μεσολάβησης κ.ο.κ. Ελέγξτε το περιβάλλον του δικτύου σας πριν πραγματοποιήσετε αλλαγές.

1. Πατήστε **Ρυθμίσεις** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Σύνθετα**.
3. Πατήστε το στοιχείο μενού για τη ρύθμιση και, στη συνέχεια, επιλέξτε ή καθορίστε την τιμή της ρύθμισης.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Διαμόρφωση στοιχείων στις ρυθμίσεις δικτύου για προχωρημένους» στη σελίδα 33

Διαμόρφωση στοιχείων στις ρυθμίσεις δικτύου για προχωρημένους

Επιλέξτε το στοιχείο μενού για τη ρύθμιση και, στη συνέχεια, επιλέξτε ή καθορίστε την τιμή της ρύθμισης.

Όνομα συσκευής

Μπορείτε να εισαγάγετε τους ακόλουθους χαρακτήρες.

- Όριο χαρακτήρων: 2 έως 15 (πρέπει να εισαγάγετε τουλάχιστον 2 χαρακτήρες)
- Χαρακτήρες που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε: Α έως Ζ, α έως z, 0 έως 9, -.
- Χαρακτήρες που δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στο επάνω μέρος: 0 έως 9, -.
- Χαρακτήρες που δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στο κάτω μέρος: -

Ρυθμίσεις δικτύου

TCP/IP

Αυτόματο

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση όταν χρησιμοποιείτε ένα σημείο πρόσβασης στο σπίτι σας ή όταν επιτρέπετε την αυτόματη λήψη της διεύθυνσης IP μέσω DHCP.

Μη αυτ.

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση όταν δεν θέλετε να είναι δυνατή η αλλαγή της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή. Εισαγάγετε διευθύνσεις για τα στοιχεία Διεύθ. IP, Μάσκ. υποδικτ. και Προεπιλεγμ πύλη, και ορίστε τις ρυθμίσεις Διακομιστής DNS σύμφωνα με το περιβάλλον του δικτύου σας.

Διακομιστής μεσολάβησ.

Μην χρησ.

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε ένα οικιακό περιβάλλον δικτύου.

Να χρησ.

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση όταν χρησιμοποιείτε έναν διακομιστή μεσολάβησης στο περιβάλλον δικτύου σας και θέλετε να τον ορίσετε στον εκτυπωτή. Εισαγάγετε τη διεύθυνση του διακομιστή μεσολάβησης και τον αριθμό της θύρας.

Διακομιστής Email

Ρυθμίσεις διακομιστή

Μπορείτε να επιλέξετε διακομιστή ανάμεσα στα Απενεργοποίηση, POP πριν από SMTP ή SMTP-AUTH.

Έλεγχος σύνδεσης

Μπορείτε να ελέγξετε τη σύνδεση για τον διακομιστή αλληλογραφίας. Αν παρουσιαστεί ένα πρόβλημα κατά την εκτέλεση Έλεγχος σύνδεσης, ανατρέξτε στην επεξήγηση του μηνύματος Έλεγχος σύνδεσης.

Διεύθυνση IPv6

Ενεργοποίηση

Επιλέξτε το όταν χρησιμοποιείτε διεύθυνση IPv6.

Απενεργοπ.

Επιλέξτε το όταν χρησιμοποιείτε διεύθυνση IPv4.

Κοινή χρήση δικτύου MS

Ενεργοποίηση

Χρήση υπηρεσίας δικτύου MS.

Απενεργοπ.

Απενεργοποιεί την υπηρεσία δικτύου MS.

Κοινή χρ. αρχ.

Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τη λειτουργία κοινής χρήσης αρχείων.

NFC

Ενεργοποίηση

Ενεργοποιεί τη λειτουργία NFC του εκτυπωτή. Μπορείτε να εκτυπώσετε και να σαρώσετε ακουμπώντας την έξυπνη συσκευή στο N-Mark.

Απενεργοπ.

Απενεργοποιεί τη λειτουργία NFC του εκτυπωτή.

Ρυθμίσεις δικτύου

- Ταχύτητα σύνδεσης και Αμφίδρ. λειτουρ.

Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση ταχύτητας Ethernet και εκτύπωσης διπλής όψης. Αν επιλέξετε κάποια άλλη ρύθμιση εκτός του Αυτ., βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στις ρυθμίσεις του διανομέα που χρησιμοποιείτε.

- Αυτ.
- Ημιαμφίδρομη 10BASE-T
- Πλήρως αμφίδρ. 10BASE-T
- Ημιαμφίδρομη 100BASE-TX
- Πλήρως αμφίδρ 100BASE-TX

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Μηνύματα που εμφανίζονται κατά το Έλεγχος σύνδεσης» στη σελίδα 255](#)

Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση της σύνδεσης δικτύου με τον παρακάτω τρόπο.

Εικονιδίου δικτύου

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση της σύνδεσης δικτύου και την ισχύ του ραδιοκύματος χρησιμοποιώντας το εικονίδιο δικτύου στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή.



Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη LCD» στη σελίδα 20](#)

Έλεγχος των λεπτομερών πληροφοριών δικτύου από τον πίνακα ελέγχου

Όταν ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο, μπορείτε επίσης να δείτε άλλες πληροφορίες που σχετίζονται με το δίκτυο επιλέγοντας τα μενού των δικτύων που θέλετε να ελέγξετε.

1. Πατήστε **Ρυθμίς** στην αρχική οθόνη.

Ρυθμίσεις δικτύου

2. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Κατάσταση δικτύου**.
3. Για να ελέγξετε τις πληροφορίες, επιλέξτε τα μενού που θέλετε να ελέγξετε.
 - Κατάσταση ενσύρματου LAN/Wi-Fi**
Εμφανίζει τις πληροφορίες δικτύου (όνομα συσκευής, σύνδεση, ισχύς σήματος, λήψη διεύθυνσης IP κ.ο.κ.) για τις συνδέσεις Ethernet ή Wi-Fi.
 - Κατάσταση Wi-Fi Direct**
Υποδεικνύει εάν το Wi-Fi Direct είναι ενεργοποιημένο ή όχι, καθώς και το SSID, τον κωδικό πρόσβασης κ.ο.κ. για τις συνδέσεις Wi-Fi Direct.
 - Κατάσταση διακομ. Email**
Εμφανίζει τις πληροφορίες δικτύου για τον διακομιστή email.
 - Φύλλο κατάσ εκτ**
Εκτυπώνει ένα φύλλο κατάστασης δικτύου. Οι πληροφορίες για τα Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct κ.ο.κ. εκτυπώνονται σε δύο ή περισσότερες σελίδες.

Εκτύπωση αναφοράς σύνδεσης δικτύου

Μπορείτε να εκτυπώσετε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε την κατάσταση της σύνδεσης ανάμεσα στον εκτυπωτή και το σημείο πρόσβασης.

1. Τοποθετήστε το χαρτί.
2. Πατήστε **Ρυθμίς** στην αρχική οθόνη.
3. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Έλεγχος σύνδεσης**.
Ο έλεγχος της σύνδεσης ξεκινάει.
4. Πατήστε **Αναφορά ελέγχου εκτύπωσης**.
5. Πατήστε **Εκτύπωση** για να εκτυπώσετε την αναφορά σύνδεσης δικτύου.
Αν παρουσιάστηκε κάποιο σφάλμα, ελέγξτε την αναφορά σύνδεσης δικτύου και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις λύσεις που εκτυπώθηκαν.
6. Πατήστε **Κλείσιμο**.
Αν δεν πατήσετε **Κλείσιμο**, η οθόνη κλείνει αυτόματα ύστερα από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Μηνύματα και λύσεις στην αναφορά σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 37

Ρυθμίσεις δικτύου

Μηνύματα και λύσεις στην αναφορά σύνδεσης δικτύου

Ελέγξτε τα μηνύματα και τους κωδικούς σφαλμάτων στην αναφορά σύνδεσης δικτύου και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις λύσεις.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

α. Κωδικός σφάλματος

β. Μηνύματα στο περιβάλλον δικτύου

α. Κωδικός σφάλματος

Κωδικός	Λύση
E-1	<input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο Ethernet είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή, σε έναν διανομέα ή σε άλλες συσκευές δικτύου. <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι έχετε ενεργοποιήσει το διανομέα ή τις άλλες συσκευές δικτύου.

Ρυθμίσεις δικτύου

Κωδικός	Λύση
<p>E-2</p> <p>E-3</p> <p>E-7</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι έχετε ενεργοποιήσει το σημείο πρόσβασης. <input type="checkbox"/> Ελέγξτε αν ο υπολογιστής ή οι άλλες συσκευές έχουν συνδεθεί σωστά με το σημείο πρόσβασης. <input type="checkbox"/> Τοποθετήστε τον εκτυπωτή κοντά στο σημείο πρόσβασης. Μην τοποθετείτε άλλα αντικείμενα μεταξύ τους. <input type="checkbox"/> Αν έχετε καταχωρίσει χειροκίνητα το SSID, ελέγξτε αν είναι σωστό. Ελέγξτε το SSID από την ενότητα Κατάσταση δικτύου της αναφοράς σύνδεσης δικτύου. <input type="checkbox"/> Για να δημιουργήσετε ένα δίκτυο με το πάτημα ενός κουμπιού, ελέγξτε αν το σημείο πρόσβασης υποστηρίζει τη λειτουργία WPS. Αν δεν υποστηρίζει τη λειτουργία WPS, δεν μπορείτε να δημιουργήσετε δίκτυο με το πάτημα ενός κουμπιού. <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε μόνο χαρακτήρες ASCII (αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα) για το SSID. Ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εμφανίσει ένα SSID το οποίο περιέχει χαρακτήρες που δεν ανήκουν στο σύνολο χαρακτήρων ASCII. <input type="checkbox"/> Ελέγξτε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης πριν συνδεθείτε στο σημείο πρόσβασης. Αν χρησιμοποιείτε ένα σημείο πρόσβασης με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του, το SSID και ο κωδικός πρόσβασης βρίσκονται στην ετικέτα. Αν δεν γνωρίζετε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με το άτομο που πραγματοποίησε τις ρυθμίσεις στο σημείο πρόσβασης ή συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης. <input type="checkbox"/> Όταν θέλετε να συνδεθείτε σε ένα SSID που έχει δημιουργηθεί χρησιμοποιώντας τη λειτουργία ζεύξης σε μια έξυπνη συσκευή, ελέγξτε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης στα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με την έξυπνη συσκευή. <input type="checkbox"/> Αν η σύνδεση Wi-Fi διακοπεί ξαφνικά, ελέγξτε τις ακόλουθες περιπτώσεις. Αν ισχύει κάτι από αυτά, επαναφέρετε τις ρυθμίσεις δικτύου χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα εγκατάστασης. Μπορείτε να το εκτελέσετε από την εξής τοποθεσία web. http://epson.sn > Ρύθμιση <input type="checkbox"/> Προστέθηκε μια άλλη έξυπνη συσκευή στο δίκτυο χρησιμοποιώντας τη ρύθμιση με το πάτημα ενός κουμπιού. <input type="checkbox"/> Το δίκτυο Wi-Fi ρυθμίστηκε με άλλη μέθοδο και όχι με το πάτημα ενός κουμπιού.
E-5	<p>Βεβαιωθείτε ότι ο τύπος ασφάλειας του σημείου πρόσβασης έχει οριστεί σε ένα από τα εξής. Αν δεν έχει οριστεί σε έναν από τα εξής τύπους, αλλάξτε τον τύπο ασφάλειας στο σημείο πρόσβασης και έπειτα κάντε επαναφορά των ρυθμίσεων δικτύου του εκτυπωτή.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WEP-64 bit (40 bit) <input type="checkbox"/> WEP-128 bit (104 bit) <input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES) <input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES) <p>* : Το WPA PSK είναι επίσης γνωστό ως WPA Personal. Το WPA2 PSK είναι επίσης γνωστό ως WPA2 Personal.</p>
E-6	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ελέγξτε αν το φιλτράρισμα διευθύνσεων MAC είναι απενεργοποιημένο. Αν είναι ενεργοποιημένο, καταχωρίστε τη διεύθυνση MAC του εκτυπωτή ώστε να μην φιλτράρεται. Συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης για λεπτομέρειες. Μπορείτε να ελέγξετε τη διεύθυνση MAC του εκτυπωτή από την ενότητα Κατάσταση δικτύου της αναφοράς σύνδεσης δικτύου. <input type="checkbox"/> Αν ο κοινόχρηστος έλεγχος ταυτότητας του σημείου πρόσβασης είναι ενεργοποιημένος στη μέθοδο ασφάλειας WEP, βεβαιωθείτε ότι το κλειδί ελέγχου ταυτότητας και το ευρετήριο είναι σωστά.

Ρυθμίσεις δικτύου

Κωδικός	Λύση
E-8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ενεργοποιήστε το DHCP στο σημείο πρόσβασης όταν η ρύθμιση «Λήψη διεύθυνσης IP» του εκτυπωτή έχει οριστεί σε Αυτόματη. <input type="checkbox"/> Αν η ρύθμιση «Λήψη διεύθυνσης IP» του εκτυπωτή έχει οριστεί σε Χειροκίνητη, η διεύθυνση IP που ορίσατε χειροκίνητα είναι εκτός εύρους (για παράδειγμα: 0.0.0.0) και είναι απενεργοποιημένη. Ορίστε μια έγκυρη διεύθυνση IP από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή από το Web Config.
E-9	<p>Ελέγξτε τα ακόλουθα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Οι συσκευές είναι ενεργοποιημένες. <input type="checkbox"/> Έχετε πρόσβαση στο Internet και σε υπολογιστές ή συσκευές δικτύου που βρίσκονται στο ίδιο δίκτυο από τις συσκευές που θέλετε να συνδέσετε στον εκτυπωτή. <p>Εάν εξακολουθεί να μην λειτουργεί, επαναφέρετε τις ρυθμίσεις δικτύου χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα εγκατάστασης. Μπορείτε να το εκτελέσετε από την εξής τοποθεσία web.</p> <p>http://epson.sn > Ρύθμιση</p>
E-10	<p>Ελέγξτε τα ακόλουθα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Άλλες συσκευές στο δίκτυο είναι ενεργοποιημένες. <input type="checkbox"/> Οι διευθύνσεις δικτύου (διεύθυνση IP, μάσκα υποδικτύου και προεπιλεγμένη πύλη) είναι σωστές αν έχετε ορίσει τη ρύθμιση «Λήψη διεύθυνσης IP» του εκτυπωτή σε Χειροκίνητη. <p>Κάντε επαναφορά των διευθύνσεων δικτύου αν δεν είναι σωστές. Μπορείτε να ελέγξετε τη διεύθυνση IP, τη μάσκα υποδικτύου και την προεπιλεγμένη πύλη από την ενότητα Κατάσταση δικτύου της αναφοράς σύνδεσης δικτύου.</p> <p>Όταν το DHCP είναι ενεργοποιημένο, αλλάξτε τη ρύθμιση «Λήψη διεύθυνσης IP» του εκτυπωτή σε Αυτόματη. Εάν θέλετε να ορίσετε τη διεύθυνση IP χειροκίνητα, ελέγξτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή από την ενότητα Κατάσταση δικτύου της αναφοράς σύνδεσης δικτύου. και, στη συνέχεια, επιλέξτε Χειροκίνητη στην οθόνη ρυθμίσεων δικτύου. Ορίστε τη μάσκα υποδικτύου σε [255.255.255.0].</p>
E-11	<p>Ελέγξτε τα ακόλουθα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Η διεύθυνση της προεπιλεγμένης πύλης είναι σωστή όταν ορίζετε τη ρύθμιση TCP/IP του εκτυπωτή σε Χειροκίνητη. <input type="checkbox"/> Η συσκευή που έχει οριστεί ως προεπιλεγμένη πύλη είναι ενεργοποιημένη. <p>Ορίστε τη σωστή διεύθυνση προεπιλεγμένης πύλης. Μπορείτε να ελέγξετε τη διεύθυνση προεπιλεγμένης πύλης από την ενότητα Κατάσταση δικτύου της αναφοράς σύνδεσης δικτύου.</p>
E-12	<p>Ελέγξτε τα ακόλουθα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Άλλες συσκευές στο δίκτυο είναι ενεργοποιημένες. <input type="checkbox"/> Οι διευθύνσεις δικτύου (διεύθυνση IP, μάσκα υποδικτύου και προεπιλεγμένη πύλη) είναι σωστές αν τις καταχωρείτε χειροκίνητα. <input type="checkbox"/> Οι διευθύνσεις δικτύου για άλλες συσκευές (μάσκα υποδικτύου και προεπιλεγμένη πύλη) είναι ίδιες. <input type="checkbox"/> Η διεύθυνση IP δεν δημιουργεί διένεξη με άλλες συσκευές. <p>Αν εξακολουθεί να μην λειτουργεί μετά τους παραπάνω ελέγχους, δοκιμάστε το εξής.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις δικτύου σε έναν υπολογιστή που βρίσκεται στο ίδιο δίκτυο με τον εκτυπωτή, χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα εγκατάστασης. Μπορείτε να το εκτελέσετε από την εξής τοποθεσία web. <p>http://epson.sn > Ρύθμιση</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Μπορείτε να καταχωρίσετε πολλούς κωδικούς πρόσβασης σε ένα σημείο πρόσβασης που χρησιμοποιεί τον τύπο ασφάλειας WEP. Αν έχετε καταχωρίσει πολλούς κωδικούς πρόσβασης, ελέγξτε αν ο πρώτος κωδικός πρόσβασης που καταχωρίσατε έχει οριστεί στον εκτυπωτή.

Ρυθμίσεις δικτύου

Κωδικός	Λύση
E-13	<p>Ελέγξτε τα ακόλουθα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Οι συσκευές δικτύου όπως ένα σημείο πρόσβασης, ένας διανομέας και ένας δρομολογητής είναι ενεργοποιημένες. <input type="checkbox"/> Η ρύθμιση TCP/IP για τις συσκευές δικτύου δεν έχει οριστεί χειροκίνητα. (Αν η ρύθμιση TCP/IP του εκτυπωτή οριστεί αυτόματα ενώ η ρύθμιση TCP/IP για άλλες συσκευές δικτύου πραγματοποιηθεί χειροκίνητα, το δίκτυο του εκτυπωτή ενδέχεται να διαφέρει από το δίκτυο των άλλων συσκευών.) <p>Αν εξακολουθεί αν μην λειτουργεί μετά τους παραπάνω ελέγχους, δοκιμάστε το εξής.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις δικτύου σε έναν υπολογιστή που βρίσκεται στο ίδιο δίκτυο με τον εκτυπωτή, χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα εγκατάστασης. Μπορείτε να το εκτελέσετε από την εξής τοποθεσία web. http://epson.sn > Ρύθμιση <input type="checkbox"/> Μπορείτε να καταχωρίσετε πολλούς κωδικούς πρόσβασης σε ένα σημείο πρόσβασης που χρησιμοποιεί τον τύπο ασφάλειας WEP. Αν έχετε καταχωρίσει πολλούς κωδικούς πρόσβασης, ελέγξτε αν ο πρώτος κωδικός πρόσβασης που καταχωρίσατε έχει οριστεί στον εκτυπωτή.

β. Μηνύματα στο περιβάλλον δικτύου

Μήνυμα	Λύση
*Εντοπίστηκαν πολλαπλά ονόματα δικτύων (SSID) που αντιστοιχούν με το όνομα δικτύου (SSID) που εισαγάγατε. Επιβεβαιώστε το όνομα δικτύου (SSID).	Το ίδιο SSID ενδέχεται να έχει οριστεί σε πολλά σημεία πρόσβασης. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις στα σημεία πρόσβασης και αλλάξτε το SSID.
Το περιβάλλον Wi-Fi πρέπει να βελτιωθεί. Απενεργοποιήστε τον ασύρματο δρομολογητή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον. Εάν η σύνδεση δεν βελτιωθεί, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση για τον ασύρματο δρομολογητή.	Αφού μετακινήσετε τον εκτυπωτή πιο κοντά στο σημείο πρόσβασης και αφαιρέσετε τα εμπόδια που ενδεχομένως υπάρχουν ανάμεσά τους, ενεργοποιήστε το σημείο πρόσβασης. Εάν εξακολουθεί να μην συνδέεται, συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης του σημείου πρόσβασης.
*Αδύνατη σύνδεση άλλων συσκευών. Αποσυνδ μία συνδεδεμένη συσκ, αν θέλετε να προσθέσετε άλλη.	Μπορείτε να συνδέσετε ταυτόχρονα έως τέσσερις υπολογιστές και έξυπνες συσκευές με τη λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP). Για να προσθέσετε έναν άλλο υπολογιστή ή έξυπνη συσκευή, αποσυνδέστε πρώτα μία από τις συνδεδεμένες συσκευές.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση σε υπολογιστή» στη σελίδα 26
- ➔ «Web Config» στη σελίδα 187
- ➔ «Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 206

Εκτύπωση φύλλου κατάστασης δικτύου

Μπορείτε να δείτε λεπτομερείς πληροφορίες για το δίκτυο εκτυπώνοντας αυτό το φύλλο.

1. Τοποθετήστε το χαρτί.
2. Πατήστε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
3. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Κατάσταση δικτύου**.

Ρυθμίσεις δικτύου

4. Πατήστε **Φύλλο κατάσ εκτ.**
5. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, πατήστε **Εκτύπωση**.
Εκτυπώνεται το φύλλο κατάστασης δικτύου.
6. Πατήστε **Κλείσιμο**.
Αν δεν πατήσετε **Κλείσιμο**, η οθόνη κλείνει αυτόματα ύστερα από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Αντικατάσταση ή προσθήκη νέων σημείων πρόσβασης

Εάν το SSID αλλάξει λόγω της αντικατάστασης ενός σημείου πρόσβασης ή εάν προστεθεί ένα σημείο πρόσβασης και δημιουργηθεί νέο περιβάλλον δικτύου, εκτελέστε επαναφορά των ρυθμίσεων Wi-Fi.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης με υπολογιστή» στη σελίδα 41

Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης με υπολογιστή

Χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα εγκατάστασης, επαναλάβετε τη ρύθμιση με διαφορετική μέθοδο σύνδεσης.

- Εγκατάσταση από την τοποθεσία web

Μεταβείτε στην παρακάτω τοποθεσία web και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα του προϊόντος. Μεταβείτε στην ενότητα **Ρύθμιση** και, στη συνέχεια, ξεκινήστε τις ρυθμίσεις.

<http://epson.sn>

- Εγκατάσταση χρησιμοποιώντας τον δίσκο λογισμικού (μόνο για τα μοντέλα που παρέχονται με δίσκο λογισμικού και τους χρήστες με υπολογιστές που διαθέτουν μονάδες δίσκου.)

Τοποθετήστε τον δίσκο λογισμικού στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

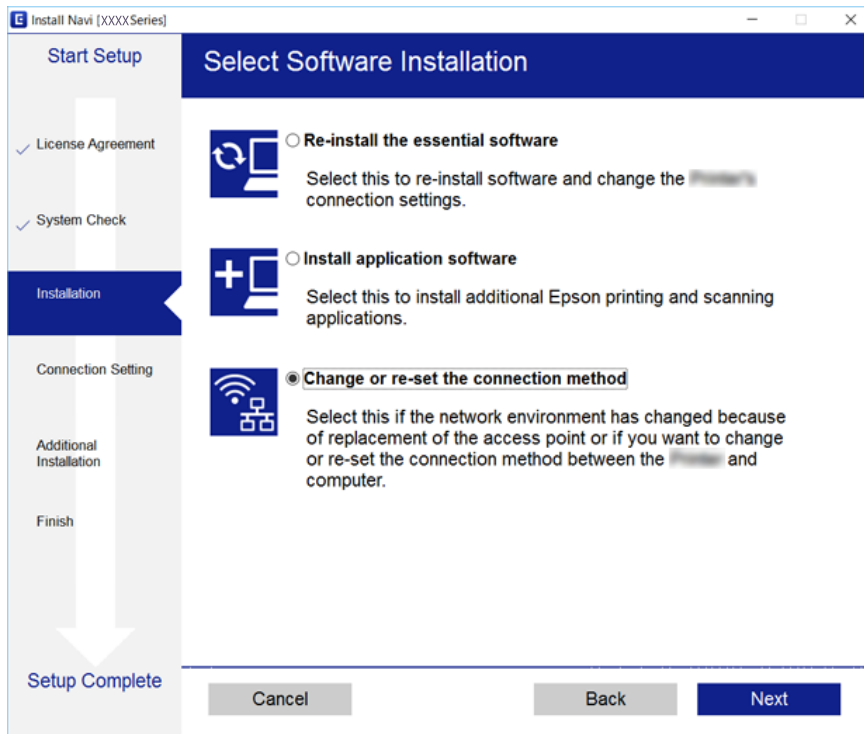
Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης

Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη μέχρι να εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη.

Ρυθμίσεις δικτύου

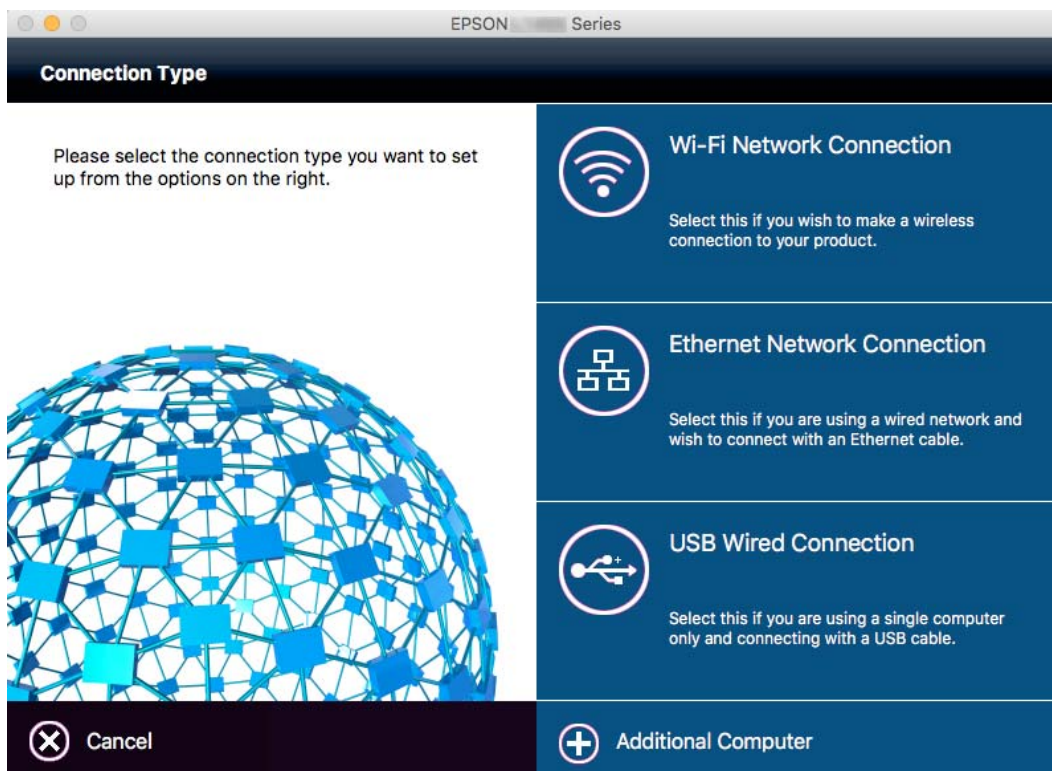
Windows

Επιλέξτε **Αλλάξτε ή ορίστε εκ νέου τη μέθοδο σύνδεσης** στην οθόνη Επιλογή εγκατάστασης λογισμικού και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.



Mac OS X

Επιλέξτε πώς θέλετε να συνδεθεί ο εκτυπωτής με τον υπολογιστή σας.





Αλλαγή της σύνδεσης δικτύου σε Ethernet από τον πίνακα ελέγχου

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αλλάξετε τη σύνδεση δικτύου σε Ethernet από Wi-Fi χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου.

1. Πατήστε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Ρύθμιση ενσύρματου LAN**.
3. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.
4. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
Αν δεν πατήσετε **OK**, η οθόνη κλείνει αυτόματα ύστερα από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
5. Συνδέστε τον εκτυπωτή με έναν δρομολογητή χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο Ethernet.

Απενεργοποίηση του Wi-Fi από τον πίνακα ελέγχου

Όταν το Wi-Fi είναι απενεργοποιημένο, η σύνδεση Wi-Fi διακόπτεται.

1. Πατήστε   στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Wi-Fi (Συνιστάται)**.
Εμφανίζεται η κατάσταση δικτύου.
3. Πατήστε **Αλλαγή ρυθμίσεων**.
4. Πατήστε **Άλλα > Απενεργ Wi-Fi**.
5. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.
6. Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα ολοκλήρωσης, πατήστε **Κλείσιμο**.
Αν δεν πατήσετε **Κλείσιμο**, η οθόνη κλείνει αυτόματα ύστερα από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Απενεργοποίηση της σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP) από τον πίνακα ελέγχου

Σημείωση:

Όταν η σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP) απενεργοποιείται, όλοι οι υπολογιστές και οι έξυπνες συσκευές που είναι συνδεδεμένες στον εκτυπωτή μέσω Wi-Fi Direct (Simple AP), αποσυνδέονται. Αν θέλετε να αποσυνδέσετε μια συγκεκριμένη συσκευή, πραγματοποιήστε την αποσύνδεση από τη συσκευή και όχι από τον εκτυπωτή.

1. Πατήστε   στην αρχική οθόνη.

Ρυθμίσεις δικτύου

2. Πατήστε **Wi-Fi Direct**.
Εμφανίζονται οι πληροφορίες του Wi-Fi Direct.
3. Πατήστε **Αλλαγή ρυθμίσεων**.
4. Πατήστε **Απενεργοποίηση Wi-Fi Direct**.
5. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, πατήστε **Απενεργοποίηση των ρυθμίσεων**.
6. Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα ολοκλήρωσης, πατήστε **Κλείσιμο**.
Αν δεν πατήσετε **Κλείσιμο**, η οθόνη κλείνει αυτόματα ύστερα από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Επαναφορά των ρυθμίσεων δικτύου από τον πίνακα ελέγχου

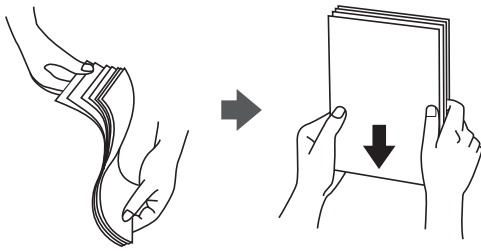
Μπορείτε να επαναφέρετε όλες τις ρυθμίσεις δικτύου στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

1. Πατήστε **Ρυθμίς** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Επαναφ. εργοστ. ρυθμίς. > Ρυθμίσεις δικτύου**.
3. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, πατήστε **Ναι**.
4. Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα ολοκλήρωσης, πατήστε **Κλείσιμο**.
Αν δεν πατήσετε **Κλείσιμο**, η οθόνη κλείνει αυτόματα ύστερα από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

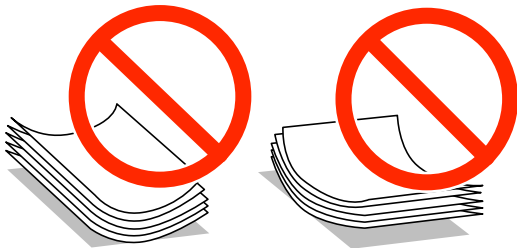
Τοποθέτηση χαρτιού

Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού

- ❑ Διαβάστε τα φύλλα οδηγιών που παρέχονται μαζί με το χαρτί.
- ❑ Τινάζετε και ευθυγραμμίζετε τις άκρες του χαρτιού πριν από την τοποθέτησή του. Μην τινάζετε και μην κυρτώνετε το φωτογραφικό χαρτί. Αν το κάνετε, μπορεί να καταστραφεί η εκτυπώσιμη πλευρά.



- ❑ Αν το χαρτί είναι κυρτωμένο, ισιώστε το ή κυρτώστε το ελαφρώς προς την αντίθετη κατεύθυνση πριν το τοποθετήσετε. Η εκτύπωση σε κυρτωμένο χαρτί μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού και κηλίδες μελανιού στο εκτυπωμένο έγγραφο.



- ❑ Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που είναι κυρτωμένο, σκισμένο, κομμένο, διπλωμένο, νωπό, πολύ χοντρό, πολύ λεπτό ή χαρτί με αυτοκόλλητα. Η χρήση αυτών των τύπων χαρτιού προκαλεί εμπλοκές χαρτιού και κηλίδες μελανιού στο εκτυπωμένο έγγραφο.
- ❑ Τινάζετε και ευθυγραμμίζετε τις άκρες των φακέλων πριν από την τοποθέτησή τους. Αν οι στοιβαγμένοι φάκελοι έχουν γεμίσει αέρα, πιάστε τους για να ισιώσουν πριν από την τοποθέτησή τους.



- ❑ Μην χρησιμοποιείτε φακέλους που είναι κυρτωμένοι ή διπλωμένοι. Η χρήση αυτών των φακέλων προκαλεί εμπλοκές χαρτιού και κηλίδες μελανιού στο εκτυπωμένο έγγραφο.
- ❑ Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με αυτοκόλλητες επιφάνειες στα πτερύγια ή φακέλους με παράθυρο.
- ❑ Αποφύγετε τη χρήση φακέλων που είναι πολύ λεπτοί, επειδή μπορεί να κυρτώσουν κατά την εκτύπωση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προδιαγραφές εκτυπωτή» στη σελίδα 239

Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες

Η Epson συνιστά τη χρήση αυθεντικού χαρτιού Epson για να εξασφαλίσετε εκτυπωμένα έγγραφα υψηλής ποιότητας.

Γνήσιο χαρτί Epson

Όνομασία μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα τοποθέτησης (Φύλλα)		Εκτύπωση διπλής όψης	Εκτύπωση χωρίς περιθώρια
		Κασέτα χαρτιού 1	Κασέτα χαρτιού 2		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	Αυτόματη, Χειροκίνητη* 1	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 ίντσες), 10×15 cm (4×6 ίντσες)	20*2	-	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 ίντσες), ευρύ μέγεθος 16:9 (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 ίντσες)	20*2	-	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 ίντσες)	20*2	-	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 ίντσες), 10×15 cm (4×6 ίντσες)	20*2	-	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-	-	✓

*1 Μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 30 φύλλα χαρτιού με τη μία πλευρά ήδη εκτυπωμένη.

*2 Φορτώνετε ένα φύλλο χαρτιού κάθε φορά εάν η τροφοδοσία του χαρτιού δεν γίνεται σωστά ή εάν η εκτύπωση έχουν ανόμοια χρώματα ή μουτζούρες.

Σημείωση:

- Η διαθεσιμότητα του χαρτιού διαφέρει ανάλογα με την τοποθεσία. Για τις πιο πρόσφατες πληροφορίες σχετικά με τη διαθεσιμότητα του χαρτιού στην περιοχή σας, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.
- Κατά την εκτύπωση σε γνήσιο χαρτί Epson σε προεπιλεγμένο από τον χρήστη μέγεθος, διατίθενται μόνο οι ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης **Βασική** ή **Normal**. Παρότι ορισμένα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή σας δίνουν τη δυνατότητα να επιλέξετε καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης, οι εκτυπώσεις εκτυπώνονται χρησιμοποιώντας **Βασική** ή **Normal**.

Τοποθέτηση χαρτιού

Εμπορικώς διαθέσιμο χαρτί

Όνομασία μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα τοποθέτησης (Φύλλα ή φάκελοι)		Εκτύπωση διπλής όψης	Εκτύπωση χωρίς περιθώρια
		Κασέτα χαρτιού 1	Κασέτα χαρτιού 2		
Απλό χαρτί υψηλής ποιότητας Απλό χαρτί	Letter* ³ , A4, B5	Μέχρι τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον πλευρικό οδηγό.		Αυτόματη, Χειροκίνητη* 1	-
Φωτοαντιγραφικό χαρτί Επιστολόχαρτο Ανακυκλωμένο χαρτί Έγχρωμο χαρτί	A5, Half letter* ³ , A6	Μέχρι τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον πλευρικό οδηγό.	-	Χειροκίνητη* 1	-
Επανεκτυπωμένο χαρτί	Legal* ³	30	30	Χειροκίνητη* 2	-
	Καθορίζεται από τον χρήστη (mm)* ³ 89×127 έως 182×257	1	-	Χειροκίνητη	-
	Καθορίζεται από τον χρήστη (mm)* ³ 182×257 έως 215,9×297	1	1	Αυτόματη, Μη αυτόματη	-
	Καθορίζεται από τον χρήστη (mm)* ³ 215,9×297 έως 215,9×1200	1	1	Χειροκίνητη	-
Φάκελος	Φάκελος #10, Φάκελος DL, Φάκελος C6	10	-	-	-

*1 Μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 30 φύλλα χαρτιού με τη μία πλευρά ήδη εκτυπωμένη.

*2 Μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 1 φύλλο χαρτιού με τη μια πλευρά ήδη εκτυπωμένη.

*3 Είναι διαθέσιμη μόνο η εκτύπωση από υπολογιστή ή έξυπνη συσκευή.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Όνόματα και λειτουργίες τμημάτων» στη σελίδα 16

➔ «Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web» στη σελίδα 257

Λίστα τύπων χαρτιού

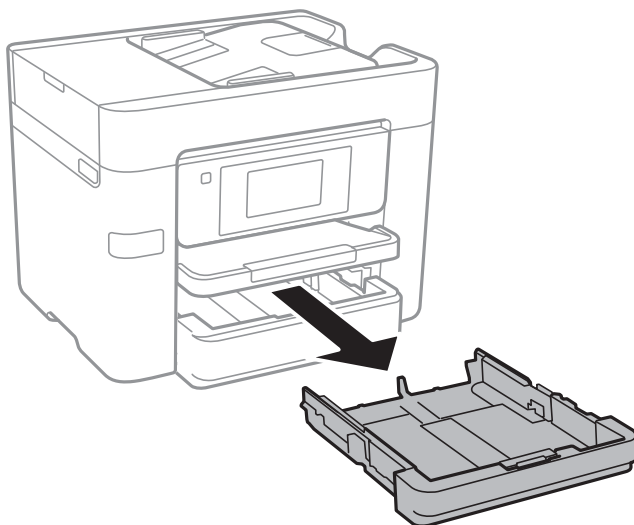
Για να εξασφαλίσετε τα καλύτερα αποτελέσματα εκτύπωσης, επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που ταιριάζει με το χαρτί.

Τοποθέτηση χαρτιού

Όνομασία μέσου	Τύπος μέσου	
	Πίνακας ελέγχου	Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή
Αντιγραφικό χαρτί, απλό χαρτί Epson Bright White Ink Jet Paper	απλό χαρτί	απλό χαρτί
Επιστολόχαρτο	Επιστολόχαρτο	Επιστολόχαρτο
Ανακυκλωμένο χαρτί	Ανακυκλωμένο	Ανακυκλωμένο
Έγχρωμο χαρτί	Χρώμα	Χρώμα
Επανεκτυπωμένο χαρτί	Προτυπωμένο	Προτυπωμένο
Απλό χαρτί υψηλής ποιότητας	Απλό χαρτί υψηλής ποιότητας	Απλό χαρτί υψηλής ποιότητας
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte
Φάκελος	Φάκελος	Φάκελος

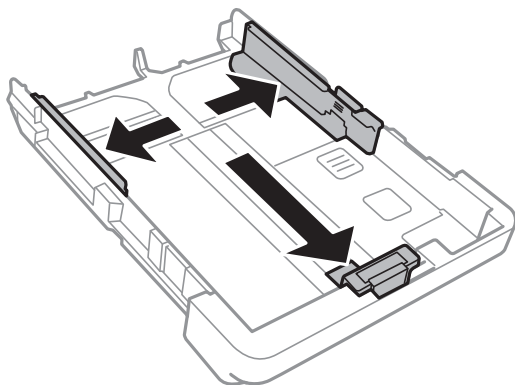
Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι εκτός λειτουργίας και, στη συνέχεια, τραβήξτε προς τα έξω την κασέτα χαρτιού.



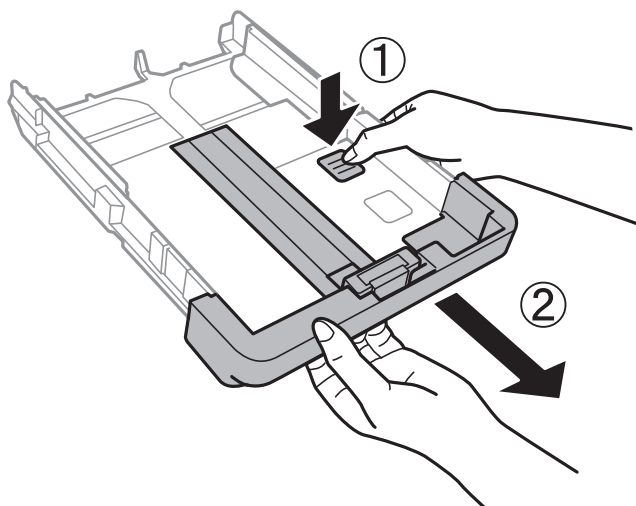
Τοποθέτηση χαρτιού

2. Σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στη μέγιστη θέση τους.

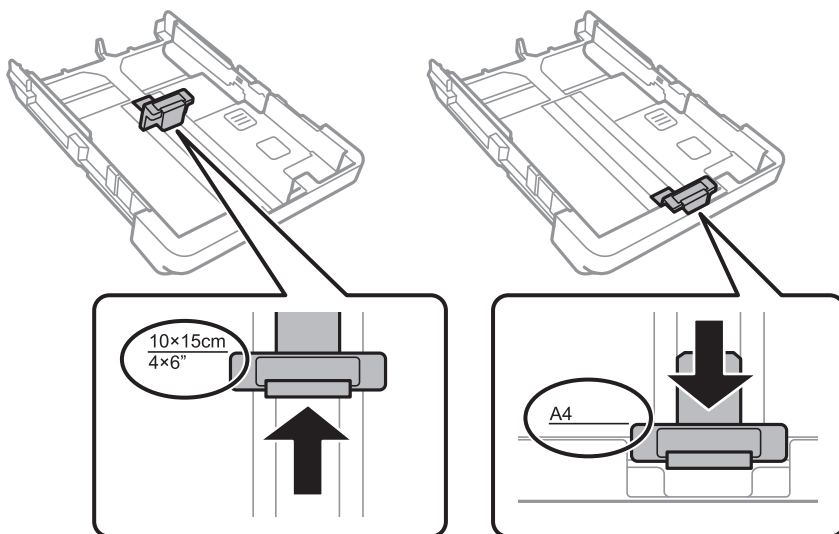


Σημείωση:

Κατά τη χρήση χαρτιού μεγαλύτερου από μέγεθος A4, επεκτείνετε την κασέτα χαρτιού.

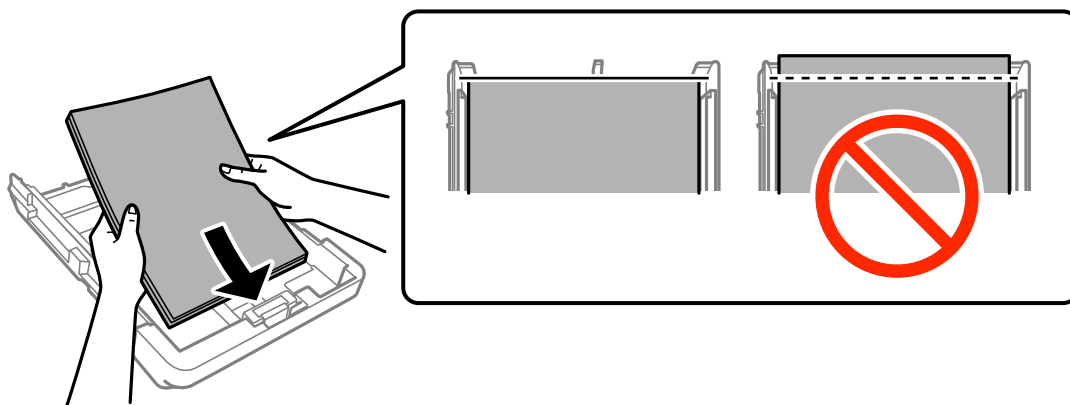


3. Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό για να προσαρμόσετε το μέγεθος χαρτιού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.



Τοποθέτηση χαρτιού

4. Με την εκτυπώσιμη πλευρά να κοιτάζει προς τα κάτω, τοποθετήστε χαρτί πάνω στον μπροστινό πλαϊνό οδηγό.

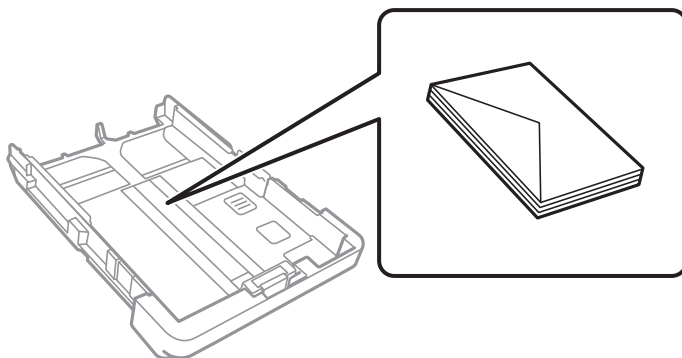


! **Σημαντικό:**

- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν επεκτείνεται πέρα από το τριγωνικό σύμβολο στο τέλος της κασέτα χαρτιού.
- Μην τοποθετείτε περισσότερα φύλλα από το μέγιστο αριθμό που έχει καθοριστεί για το χαρτί. Για απλό χαρτί, μην τοποθετήσετε χαρτί πάνω από τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον πλαϊνό οδηγό.

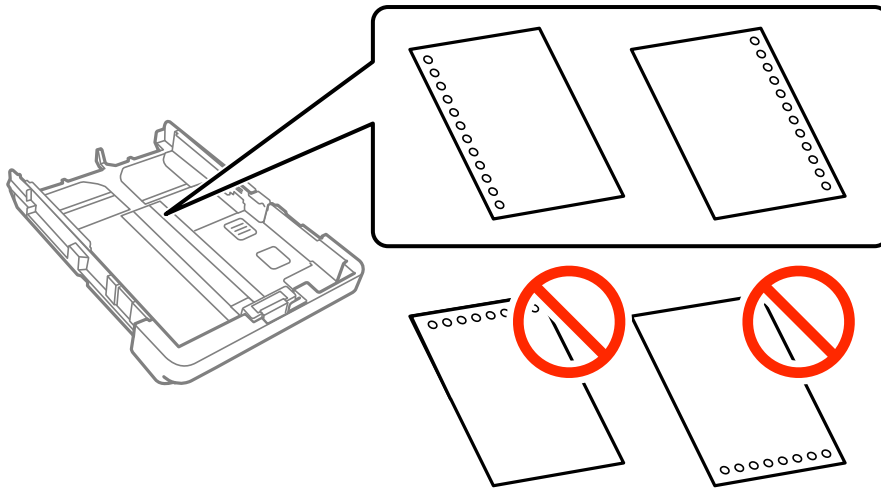
Φάκελοι

Φορτώστε έως και 10 φακέλους.



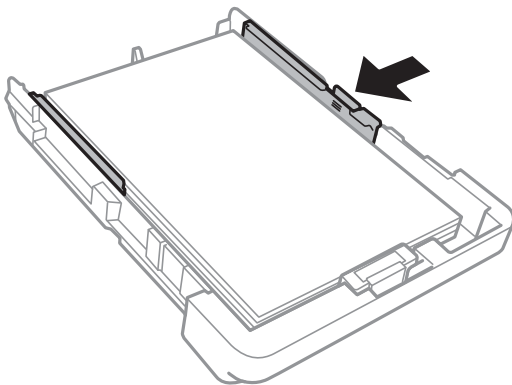
Τοποθέτηση χαρτιού

- ❑ Διάτρητο από πριν χαρτί



Σημείωση:

- ❑ Τοποθετήστε ένα μόνο φύλλο απλού χαρτιού καθορισμένου μεγέθους με σπές βιβλιοδεσίας στα αριστερά ή τα δεξιά.
 - ❑ Προσαρμόστε τη θέση εκτύπωσης του αρχείου σας για να αποφύγετε την εκτύπωση πάνω από τις σπές.
 - ❑ Η αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης δεν είναι διαθέσιμη για διάτρητο από πριν χαρτί.
 - ❑ Επιλέξτε **Επιστολόχαρτο** ή **Προτυπωμένο** ως ρύθμιση τύπου χαρτιού.
5. Σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς προς τα άκρα του χαρτιού.



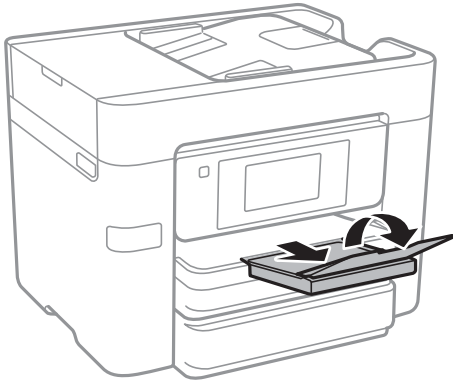
6. Εισαγάγετε την κασέτα χαρτιού μέχρι τέρμα.
7. Στον πίνακα ελέγχου, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που τοποθετήσατε στη κασέτα χαρτιού. Αν δεν εμφανίζεται το μέγεθος του χαρτιού σας, επιλέξτε **Ορισμ. από χρήστη**.

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να προβάλετε την οθόνη ρυθμίσεων για το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού πατώντας **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Ρύθμιση χαρτιού**.

Τοποθέτηση χαρτιού

8. Σύρτετε το δίσκο εξόδου προς τα έξω.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού» στη σελίδα 45
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 46

Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο γυαλί σαρωτή ή στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Χρησιμοποιήστε το γυαλί σαρωτή για πρωτότυπα που δεν υποστηρίζονται από τον ADF.

Μπορείτε να σαρώσετε πολλαπλά πρωτότυπα και επίσης και τις δύο σελίδες των πρωτοτύπων ταυτόχρονα με τον ADF.

Διαθέσιμα πρωτότυπα για το ADF

Διαθέσιμα μεγέθη χαρτιού	A4, A5*, B5, Legal*, Letter
Τύπος χαρτιού	Απλό χαρτί
Πάχος χαρτιού (βάρος χαρτιού)	64 έως 95 g/m ²
Χωρητικότητα τοποθέτησης	Εκτός από Legal: 50 φύλλα ή 5.5 mm Legal: 10 φύλλα

* Υποστηρίζεται μόνον η σάρωση μονής πλευράς.

Ακόμη και όταν το πρωτότυπο πληροί τις προδιαγραφές των μέσων που μπορούν να τοποθετηθούν στον ADF, μπορεί να μην τροφοδοτηθεί από τον ADF ή η ποιότητα σάρωσης μπορεί να είναι μειωμένη, ανάλογα με τις ιδιότητες ή την ποιότητα του χαρτιού.

Σημαντικό:

Μην τοποθετείτε φωτογραφίες ή πολύτιμα γνήσια έργα τέχνης στον ADF. Η λανθασμένη τροφοδότηση μπορεί να προκαλέσει κυρτώσεις ή άλλες φθορές στο πρωτότυπο. Αντ' αυτού, σαρώστε αυτά τα έγγραφα στο γυαλί σαρωτή.

Για να αποτραπούν τυχόν εμπλοκές χαρτιού, αποφεύγετε να τοποθετείτε τα παρακάτω πρωτότυπα στο ADF. Για αυτούς τους τύπους, χρησιμοποιήστε το γυαλί σαρωτή.

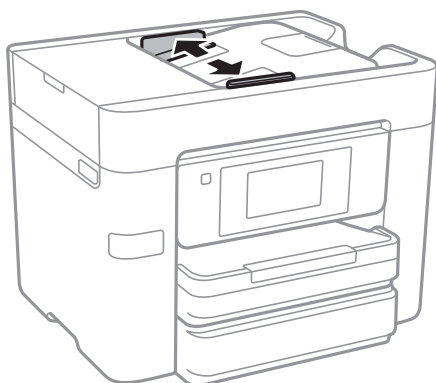
- Πρωτότυπα που έχουν σχιστεί, είναι διπλωμένα, ζαρωμένα, κατεστραμμένα ή σε μορφή σωλήνα
- Πρωτότυπα με οπές διακορευτή
- Πρωτότυπα που διατηρούνται μαζί με ταινία, συρραπτικό, συνδετήρες κ.λπ.
- Πρωτότυπα που έχουν αυτοκόλλητα ή ετικέτες κολλημένα επάνω τους
- Πρωτότυπα που είναι κομμένα ακανόνιστα ή με λάθος γωνία
- Πρωτότυπα που είναι δεμένα
- OHP, χαρτί θερμικής μεταφοράς ή πλάτες άνθρακα

Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων

1. Ευθυγραμμίστε τα άκρα των πρωτοτύπων.

Τοποθέτηση πρωτοτύπων

2. Σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς του ADF.



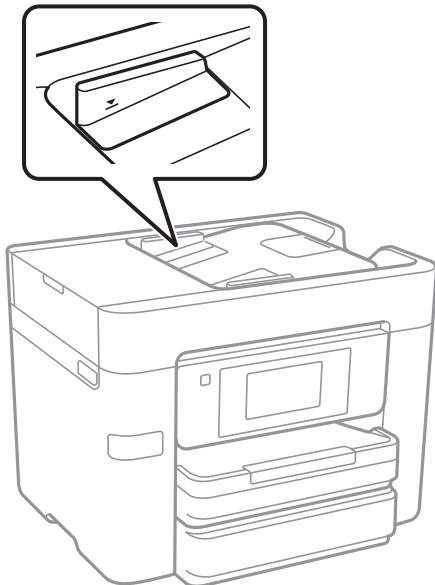
3. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο κέντρο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, στραμμένα προς τα επάνω.



Τοποθέτηση πρωτοτύπων

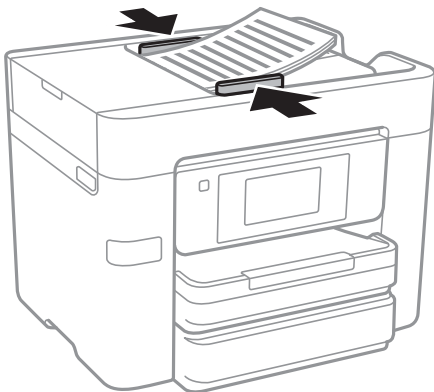
! Σημαντικό:

- ❑ Μην τοποθετείτε πρωτότυπα πάνω από τη γραμμή κάτω από το τριγωνικό σύμβολο στο εσωτερικό του πλαϊνού οδηγού ADF.



- ❑ Μην προσθέτετε πρωτότυπα κατά τη σάρωση.
- ❑ Όταν τοποθετείτε πρωτότυπα μεγαλύτερα από μέγεθος A4, ανοίξτε το στήριγμα εγγράφου ADF.

4. Σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς ADF προς τα άκρα των πρωτοτύπων.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαθέσιμα πρωτότυπα για το ADF» στη σελίδα 53

Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο ADF για αντιγραφή σε διάταξη 2 σε 1

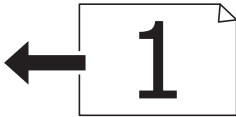
Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την κατεύθυνση που υποδεικνύεται στην εικόνα και επιλέξτε τη ρύθμιση προσανατολισμού.

Τοποθέτηση πρωτοτύπων

- ❑ Τοποθέτηση πρωτοτύπων με κατεύθυνση προς τα πάνω: Επιλέξτε **Επάνω** στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Αντιγραφή > Σύνθετα > Προσαν. (Πρωτ) > Επάνω

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον ADF με την κατεύθυνση του βέλους.



- ❑ Τοποθέτηση πρωτοτύπων με αριστερή κατεύθυνση: Επιλέξτε **Αριστερά** στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Αντιγραφή > Σύνθετα > Προσαν. (Πρωτ) > Αριστερά

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον ADF με την κατεύθυνση του βέλους.



Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο Γυαλί σαρωτή

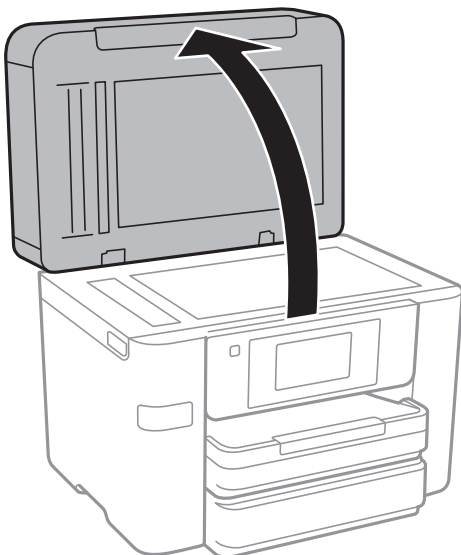
Προσοχή:

Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε το χέρι ή τα δάχτυλά σας κατά το άνοιγμα ή το κλείσιμο του καλύμματος εγγράφων. Διαφορετικά, ενδέχεται να τραυματιστείτε.

Σημαντικό:

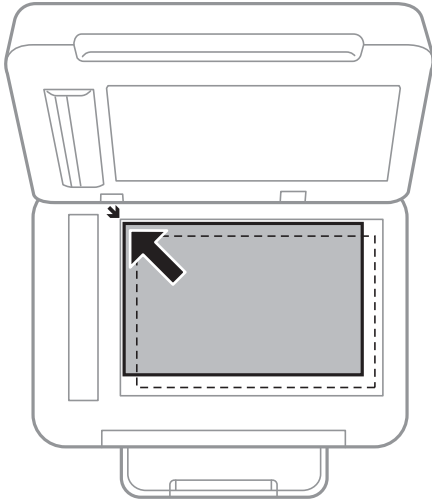
Όταν τοποθετείτε ογκώδη πρωτότυπα, όπως για παράδειγμα βιβλία, εμποδίστε την αντανάκλαση του εξωτερικού φωτός απευθείας στο γυαλί σαρωτή.

1. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



Τοποθέτηση πρωτοτύπων

2. Αφαιρέστε τυχόν σκόνη ή κηλίδες από το γυαλί σαρωτή.
3. Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω και σύρετέ το προς το σημάδι της γωνίας.



Σημείωση:

- Δεν πραγματοποιείται σάρωση για περιοχή 1,5 mm από τα άκρα στο γυαλί σαρωτή.
- Όταν τοποθετείτε πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και στο γυαλί σαρωτή, προτεραιότητα έχουν τα πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

4. Κλείστε απαλά το κάλυμμα.

! Σημαντικό:

Μην ασκείτε πολλή δύναμη στο γυαλί σαρωτή ή στο κάλυμμα εγγράφου. Διαφορετικά, μπορεί να καταστραφούν.

5. Αφαιρέστε τα πρωτότυπα μετά τη σάρωση.

Σημείωση:

Αν αφήσετε τα πρωτότυπα στο γυαλί σαρωτή για μεγάλο χρονικό διάστημα, ενδέχεται να κολλήσουν στην επιφάνεια του γυαλιού.

Διαχείριση επαφών

Η καταχώριση μιας λίστας επαφών σας επιτρέπει να εισαγάγετε εύκολα προορισμούς. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 100 εγγραφές και μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λίστα επαφών όταν εισάγετε έναν αριθμό φαξ, εισάγετε έναν προορισμό για την επισύναψη μιας σαρωμένης εικόνας σε ένα email και να αποθηκεύσετε μια σαρωμένη εικόνα σε έναν φάκελο δικτύου.

Μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε επαφές στον διακομιστή LDAP.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Χρήση του διακομιστή LDAP» στη σελίδα 62](#)

Καταχώριση ή επεξεργασία επαφών

Σημείωση:

Πριν καταχωρίσετε επαφές, βεβαιωθείτε ότι έχετε διαμορφώσει επίσης τις ρυθμίσεις του διακομιστή email για τη χρήση της διεύθυνσης email.

1. Πατήστε **Ρυθμίς** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Επαφές Διευθυντής** και, στη συνέχεια, πατήστε **Καταχώριση/Διαγραφή**.
3. Κάντε μία από τις ενέργειες που ακολουθούν.
 - Για καταχώριση μιας νέας επαφής, πατήστε **Προσ. κατ.** και, στη συνέχεια, πατήστε **Προσθήκη επαφής**.
 - Για να επεξεργαστείτε μια επαφή, επιλέξτε την αντίστοιχη καταχώριση και πατήστε **Επεξεργασ..**
 - Για να διαγράψετε μια επαφή, επιλέξτε την αντίστοιχη καταχώριση, πατήστε **Διαγραφή** και, στη συνέχεια, πατήστε **Ναι**. Δε χρειάζεται να εκτελέσετε τις παρακάτω διαδικασίες.

Σημείωση:

Μπορείτε να καταχωρίσετε μια διεύθυνση που έχει καταχωρηθεί στον διακομιστή LDAP στην τοπική λίστα επαφών του εκτυπωτή. Εμφανίστε την καταχώριση και, στη συνέχεια, πατήστε **Αποθήκευση σε επαφές**.

4. Κατά την εγγραφή μιας νέας επαφής, επιλέξτε το είδος της επαφής που επιθυμείτε να καταχωρίσετε. Παρακάμψτε αυτήν τη διαδικασία όταν θέλετε να επεξεργαστείτε ή διαγράψετε μια επαφή.
 - Φαξ: Καταχωρίστε μια επαφή (αριθμό φαξ) για να στείλετε ένα φαξ.
 - Email: Καταχωρίστε μια διεύθυνση email για να στείλετε μια σαρωμένη εικόνα.
 - Φάκελος δικτ./FTP: Καταχωρίστε ένα φάκελο δικτύου για να αποθηκεύσετε μια σαρωμένη εικόνα
5. Πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις.

Σημείωση:

Κατά την εισαγωγή ενός αριθμού φαξ, πληκτρολογήστε έναν κωδικό εξωτερικής πρόσβασης στην αρχή του αριθμού φαξ αν το τηλεφωνικό σας σύστημα είναι PBX και χρειάζεστε τον κωδικό πρόσβασης για εξωτερική γραμμή. Αν ο κωδικός πρόσβασης έχει οριστεί στη ρύθμιση **Τύπος γραμμής**, εισαγάγετε μια δίεση (#) αντί του πραγματικού κωδικού πρόσβασης. Για να προσθέσετε μια παύση (παύση για τρία δευτερόλεπτα) κατά την κλήση, πληκτρολογήστε ένα ενωτικό (-).

6. Πατήστε **OK**.

Καταχώριση ή επεξεργασία ομαδοποιημένων επαφών

Η προσθήκη επαφών σε μια ομάδα σας επιτρέπει να αποστείλετε ένα φαξ ή μια σαρωμένη εικόνα μέσω email σε πολλαπλούς προορισμούς ταυτόχρονα.

1. Πατήστε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Επαφές Διευθυντής** και, στη συνέχεια, πατήστε **Καταχώριση/Διαγραφή**.
3. Κάντε μία από τις ενέργειες που ακολουθούν.
 - Για καταχώριση μιας νέας ομάδας, πατήστε **Προσ. κατ.** και, στη συνέχεια, πατήστε **Προσθήκη ομάδας**.
 - Για να επεξεργαστείτε μια ομάδα, επιλέξτε την αντίστοιχη ομάδα και, στη συνέχεια, πατήστε **Επεξεργασ..**
 - Για να διαγράψετε μια ομάδα, επιλέξτε την αντίστοιχη ομάδα, πατήστε **Διαγραφή** και, στη συνέχεια, πατήστε **Ναι**. Δε χρειάζεται να εκτελέσετε τις παρακάτω διαδικασίες.
4. Κατά την εγγραφή μιας νέας ομάδας, επιλέξτε το είδος της ομάδας που επιθυμείτε να καταχωρίσετε. Παρακάμψτε αυτήν τη διαδικασία όταν θέλετε να επεξεργαστείτε μια ομάδα.
 - Φαξ: Καταχωρίστε μια επαφή (αριθμό φαξ) για να στείλετε ένα φαξ.
 - Email: Καταχωρίστε μια διεύθυνση email για να στείλετε μια σαρωμένη εικόνα.
5. Εισαγάγετε ή επεξεργαστείτε το **Όνομα ομάδας** για την ομάδα.
6. Πατήστε **Επαφή(ές) που προστέθηκαν στην Ομάδα (Υποχ.)**.
7. Επιλέξτε τις επαφές που θέλετε να καταχωρίσετε στην ομάδα.

Σημείωση:

 - Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 99 επαφές.
 - Για να καταργήσετε την επιλογή μιας επαφής, πατήστε την ξανά.
8. Πατήστε **Κλείσιμο**.
9. Πραγματοποιήστε άλλες απαραίτητες ρυθμίσεις.
 - Αριθ. καταχώρ.: Ορίστε τον αριθμό για την ομάδα.
 - Λέξη ευρετηρίου: Ορίστε τη λέξη ευρετηρίου για την ομάδα.
 - Αντισ. σε συχνή χρήση: Καταχωρίστε την ως ομάδα που χρησιμοποιείτε συχνά. Η ομάδα θα εμφανίζεται στην κορυφή της οθόνης ορισμού διεύθυνσης.
10. Πατήστε **ΟΚ**.

Καταχώριση επαφών που χρησιμοποιούνται συχνά

Αν καταχωρίσετε επαφές που χρησιμοποιείτε συχνά, οι επαφές αυτές θα εμφανίζονται στο επάνω μέρος της οθόνης καθορισμού της διεύθυνσης.

1. Πατήστε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Επαφές Διευθυντής** και, στη συνέχεια, πατήστε **Συχνός**.

Διαχείριση επαφών

3. Πατήστε το είδος της επαφής που επιθυμείτε να καταχωρίσετε.
4. Πατήστε **Επεξεργασία**.
Σημείωση:
Για να επεξεργαστείτε τη σειρά των επαφών, πατήστε **Ταξινόμηση**.
5. Επιλέξτε τις επαφές που χρησιμοποιείτε συχνά και θέλετε να καταχωρίσετε και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
Σημείωση:
 Για να καταργήσετε την επιλογή μιας επαφής, πατήστε την ξανά.
 Μπορείτε να αναζητήσετε διευθύνσεις από τη λίστα επαφών. Εισαγάγετε τη λέξη-κλειδί της αναζήτησης στο πλαίσιο που βρίσκεται στην κορυφή της οθόνης.
6. Πατήστε **Κλείσιμο**.

Καταχώριση επαφών σε υπολογιστή

Χρησιμοποιώντας το Web Config, μπορείτε να δημιουργήσετε μία λίστα επαφών στον υπολογιστή σας και να την εισαγάγετε στον εκτυπωτή.

1. Αποκτήστε πρόσβαση στο Web Config και επιλέξτε **Contacts**.
2. Επιλέξτε τον αριθμό που θέλετε να καταχωρίσετε και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Edit**.
3. Εισαγάγετε το **Name** και **Index Word**.
4. Επιλέξτε τον τύπο προορισμού ως επιλογή **Type**.
Σημείωση:
Δε μπορείτε να αλλάξετε την επιλογή **Type** μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης. Αν θέλετε να αλλάξετε τον τύπο, διαγράψτε τον προορισμό και, στη συνέχεια, καταχωρίστε τον πάλι.
5. Εισαγάγετε μια τιμή για κάθε στοιχείο και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Apply**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Web Config» στη σελίδα 187](#)
- ➔ [«Εκτέλεση του Web Config σε πρόγραμμα περιήγησης στο web» στη σελίδα 188](#)

Στοιχεία ρύθμισης προορισμού

Προϊόντα	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
Συνήθεις ρυθμίσεις	
Name	Εισαγάγετε ένα όνομα για προβολή στις επαφές, σε 30 χαρακτήρες ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Αν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.
Index Word	Εισαγάγετε λέξεις για αναζήτηση σε 30 χαρακτήρες ή λιγότερο, σε μορφή Unicode (UTF-8). Αν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.
Type	Επιλέξτε τον τύπο της διεύθυνσης που επιθυμείτε να καταχωρήσετε.

Διαχείριση επαφών

Προϊόντα	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
Assign to Frequent Use	Επιλέξτε να ορίσετε την καταχωρημένη διεύθυνση ως διεύθυνση που χρησιμοποιείται συχνά. Κατά τη ρύθμιση ως μια διεύθυνση που χρησιμοποιείται συχνά, εμφανίζεται στην άνω οθόνη φαξ και σάρωσης και μπορείτε να ορίσετε τον προορισμό χωρίς την εμφάνιση των επαφών.
Fax	
Fax Number	Εισαγάγετε μεταξύ 1 και 64 χαρακτήρων χρησιμοποιώντας τα 0-9 - * # και το πλήκτρο space.
Fax Speed	Επιλέξτε μια ταχύτητα επικοινωνίας για έναν προορισμό.
Email	
Email Address	Εισαγάγετε τη διεύθυνση email μεταξύ 1 και 255 χαρακτήρων.
Network Folder (SMB)	
Save to	Εισαγάγετε τη θέση όπου βρίσκεται ο φάκελος προορισμού, μεταξύ 1 και 253 χαρακτήρων σε μορφή Unicode (UTF-8), παραλείποντας το «\».
User Name	Εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη για πρόσβαση σε φάκελο δικτύου, σε 30 χαρακτήρες ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Ωστόσο, αποφύγετε τη χρήση χαρακτήρων ελέγχου (0x00 έως 0x1f, 0x7f).
Password	Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για πρόσβαση σε φάκελο δικτύου, σε 20 χαρακτήρες ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Ωστόσο, αποφύγετε τη χρήση χαρακτήρων ελέγχου (0x00 έως 0x1f, 0x7f).
FTP	
Save to	Εισαγάγετε το όνομα διακομιστή μεταξύ 1 και 253 χαρακτήρων σε μορφή ASCII (0x20-0x7E), παραλείποντας το «ftp://».
User Name	Εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη για πρόσβαση σε διακομιστή FTP, σε 30 χαρακτήρες ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Ωστόσο, αποφύγετε τη χρήση χαρακτήρων ελέγχου (0x00 έως 0x1f, 0x7f). Αν ο διακομιστής επιτρέπει ανώνυμη σύνδεση, εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη όπως Anonymous και FTP. Αν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.
Password	Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για πρόσβαση σε έναν διακομιστή FTP, εντός 20 χαρακτήρων ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Ωστόσο, αποφύγετε τη χρήση χαρακτήρων ελέγχου (0x00 έως 0x1f, 0x7f). Αν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.
Connection Mode	Επιλέξτε τη λειτουργία σύνδεσης από το μενού. Αν έχει οριστεί ένα τείχος προστασίας μεταξύ του εκτυπωτή και του διακομιστή FTP, επιλέξτε Passive Mode .
Port Number	Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας διακομιστή FTP μεταξύ 1 και 65535.

Καταχώριση προορισμών ως ομάδα

Αν ο τύπος προορισμού έχει οριστεί σε **Fax** ή **Email**, μπορείτε να καταχωρίσετε τους προορισμούς ως ομάδα.

1. Αποκτήστε πρόσβαση στο Web Config και επιλέξτε **Contacts**.
2. Επιλέξτε τον αριθμό που θέλετε να καταχωρίσετε και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Edit**.

Διαχείριση επαφών

- Επιλέξτε μια ομάδα από το **Type**.
- Επιλέξτε **Select** για **Contact(s) for Group**.
Εμφανίζονται οι διαθέσιμοι προορισμοί.
- Επιλέξτε τον προορισμό που θέλετε να καταχωρίσετε στην ομάδα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Select**.
- Εισαγάγετε ένα **Name** και **Index Word**.
- Επιλέξτε αν εκχωρείτε ή όχι την καταχωρημένη ομάδα στην ομάδα που χρησιμοποιείτε συχνά.
Σημείωση:
Προορισμοί μπορούν να καταχωρηθούν σε πολλές ομάδες.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Apply**.

Χρήση του διακομιστή LDAP

Όταν χρησιμοποιείτε τον διακομιστή LDAP, μπορείτε να αναζητήσετε και καθορίσετε τον προορισμό για email ή φαξ από τις επαφές στον διακομιστή LDAP.

Διαμόρφωση του διακομιστή LDAP

- Αποκτήστε πρόσβαση στο Web Config και επιλέξτε **Network Settings > LDAP Server > Basic**.
- Εισαγάγετε μια τιμή για κάθε στοιχείο.
- Επιλέξτε **OK**.
Εμφανίζονται οι ρυθμίσεις που επιλέξατε.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εκτέλεση του Web Config σε πρόγραμμα περιήγησης στο web»](#) στη σελίδα 188

Στοιχεία ρύθμισης διακομιστή LDAP

Προϊόντα	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
Use LDAP Server	Επιλέξτε Use ή Do Not Use .
LDAP Server Address	Εισαγάγετε τη διεύθυνση του διακομιστή LDAP. Εισαγάγετε μεταξύ 1 και 255 χαρακτήρων σε οποιαδήποτε από τις μορφές IPv4, IPv6 και FQDN. Για τη μορφή FQDN, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες σε μορφή ASCII (0x20–0x7E) και «-», εκτός για την αρχή και το τέλος της διεύθυνσης.
LDAP server Port Number	Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας διακομιστή LDAP μεταξύ 1 και 65535.
Search Timeout (sec)	Ορίστε το μήκος του χρόνου αναζήτησης πριν προκύψει μια λήξη χρονικού ορίου μεταξύ 5 και 300.

Διαχείριση επαφών

Προϊόντα	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
Authentication Method	Επιλέξτε μία από τις μεθόδους. Αν επιλέξετε το Kerberos Authentication , επιλέξτε LDAP Server > Kerberos Settings για να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις για το Kerberos.
Kerberos Realm to be Used	Αν επιλέξετε Kerberos Authentication για Authentication Method , επιλέξτε το περιβάλλον του Kerberos που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
User Name	Εισαγάγετε το όνομα χρήστη για τον διακομιστή LDAP, σε 128 χαρακτήρες ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Δε μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χαρακτήρες ελέγχου, όπως 0x00–0x1F και 0x7F. Αυτή η ρύθμιση δε χρησιμοποιείται όταν το Anonymous Authentication έχει επιλεγεί ως Authentication Method . Αν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.
Password	Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP, σε 128 χαρακτήρες ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Δε μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χαρακτήρες ελέγχου, όπως 0x00–0x1F και 0x7F. Αυτή η ρύθμιση δε χρησιμοποιείται όταν το Anonymous Authentication έχει επιλεγεί ως Authentication Method . Αν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.

Ρυθμίσεις Kerberos

Αν επιλέξετε το **Kerberos Authentication** για **Authentication Method** του **LDAP Server > Basic**, πραγματοποιήστε τις παρακάτω ρυθμίσεις για το Kerberos. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε έως και 10 ρυθμίσεις για τις ρυθμίσεις του Kerberos.

Προϊόντα	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
Realm (Domain)	Εισέλθετε στο περιβάλλον ελέγχου ταυτότητας Kerberos με 255 χαρακτήρες ή λιγότερο σε μορφή ASCII (0x20–0x7E). Αν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.
KDC Address	Εισαγάγετε τη διεύθυνση του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας Kerberos. Εισαγάγετε 255 χαρακτήρες ή λιγότερο σε οποιαδήποτε από τις μορφές IPv4, IPv6 και FQDN. Αν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.
Port Number (Kerberos)	Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας διακομιστή Kerberos μεταξύ 1 και 65535.

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων αναζήτησης διακομιστή LDAP

1. Αποκτήστε πρόσβαση στο Web Config και επιλέξτε **Network Settings > LDAP Server > Search Settings**.
2. Εισαγάγετε μια τιμή για κάθε στοιχείο.
3. Κάντε κλικ στο **OK** για να εμφανίσετε το αποτέλεσμα ρύθμισης.
Εμφανίζονται οι ρυθμίσεις που επιλέξατε.

Διαχείριση επαφών

Στοιχεία ρύθμισης αναζήτησης διακομιστή LDAP

Προϊόντα	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
Search Base (Distinguished Name)	<p>Αν επιθυμείτε να εκτελέσετε μια αναζήτηση σε έναν τυχαίο τομέα, καθορίστε το όνομα τομέα του διακομιστή LDAP. Εισαγάγετε μεταξύ 0 και 128 χαρακτήρων σε μορφή Unicode (UTF-8). Αν δεν εκτελέσετε αναζήτηση για τυχαίο χαρακτηριστικό, αφήστε το κενό.</p> <p>Παράδειγμα για τον κατάλογο τοπικού διακομιστή: dc=διακομιστής,dc=τοπικό</p>
Number of search entries	<p>Καθορίστε τον αριθμό καταχωρίσεων αναζήτησης μεταξύ 5 και 500. Ο καθορισμένος αριθμός καταχωρίσεων αναζήτησης αποθηκεύεται και εμφανίζεται προσωρινά. Ακόμη και αν ο αριθμός των καταχωρίσεων αναζήτησης ξεπερνά τον καθορισμένο αριθμό και εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος, η αναζήτηση μπορεί να ολοκληρωθεί.</p>
User name Attribute	<p>Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για προβολή κατά την αναζήτηση για ονόματα χρηστών. Εισαγάγετε μεταξύ 1 και 255 χαρακτήρων σε μορφή Unicode (UTF-8). Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι α-ω ή Α-Ω.</p> <p>Παράδειγμα: cn, uid</p>
User name Display Attribute	<p>Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για προβολή ως το όνομα χρήστη. Εισαγάγετε μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων σε μορφή Unicode (UTF-8). Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι α-ω ή Α-Ω.</p> <p>Παράδειγμα: cn, sn</p>
Fax Number Attribute	<p>Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για προβολή κατά την αναζήτηση για αριθμούς φαξ. Εισαγάγετε έναν συνδυασμό μεταξύ 1 και 255 χαρακτήρων χρησιμοποιώντας τους χαρακτήρες α-ω, Α-Ω, 0-9 και -. Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι α-ω ή Α-Ω.</p> <p>Παράδειγμα: αριθμόςτηλεφώνουφαξ</p>
Email Address Attribute	<p>Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για προβολή κατά την αναζήτηση για διευθύνσεις email. Εισαγάγετε έναν συνδυασμό μεταξύ 1 και 255 χαρακτήρων χρησιμοποιώντας τους χαρακτήρες α-ω, Α-Ω, 0-9 και -. Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι α-ω ή Α-Ω.</p> <p>Παράδειγμα: αλληλογραφία</p>
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	<p>Μπορείτε να καθορίσετε άλλα τυχαία χαρακτηριστικά για αναζήτηση. Εισαγάγετε μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων σε μορφή Unicode (UTF-8). Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι α-ω ή Α-Ω. Αν δεν επιθυμείτε να εκτελέσετε αναζήτηση για τυχαία χαρακτηριστικά, αφήστε το κενό.</p> <p>Παράδειγμα: ο, ου</p>

Έλεγχος σύνδεσης διακομιστή LDAP

1. Αποκτήστε πρόσβαση στο Web Config και επιλέξτε **Network Settings > LDAP Server > Connection Test**.
2. Επιλέξτε **Start**.
Ο έλεγχος σύνδεσης ξεκίνησε. Μετά τον έλεγχο, εμφανίζεται η αναφορά ελέγχου.

Αναφορές ελέγχου σύνδεσης διακομιστή LDAP

Μηνύματα	Επεξήγηση
Connection test was successful.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν η σύνδεση με τον διακομιστή είναι επιτυχής.
Connection test failed. Check the settings.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται για τους παρακάτω λόγους: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Η διεύθυνση διακομιστή LDAP ή ο αριθμός θύρας είναι λανθασμένοι. <input type="checkbox"/> Παρουσιάστηκε μια λήξη χρονικού ορίου. <input type="checkbox"/> Έχει επιλεγεί το Do Not Use ως Use LDAP Server. <input type="checkbox"/> Αν έχει επιλεγεί το Kerberos Authentication ως Authentication Method, ρυθμίσεις όπως τα Realm (Domain), KDC Address και Port Number (Kerberos) είναι λανθασμένες.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν αποτύχει η σύνδεση καθώς οι ρυθμίσεις ώρας για τον εκτυπωτή και τον διακομιστή LDAP δε συμφωνούν.
Authentication failed. Check the settings.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται για τους παρακάτω λόγους: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Το User Name ή/και το Password είναι λανθασμένα. <input type="checkbox"/> Αν έχει επιλεγεί το Kerberos Authentication ως Authentication Method, η ώρα/ημερομηνία μπορεί να μην διαμορφωθούν.
Cannot access the printer until processing is complete.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος.

Εξαγωγή και εισαγωγή αντιγράφων ασφαλείας των επαφών με τη χρήση υπολογιστή

Μπορείτε να κάνετε εξαγωγή επαφών, που έχουν αποθηκευθεί στον εκτυπωτή, στον υπολογιστή χρησιμοποιώντας το Web Config. Μπορείτε, επίσης, να κάνετε εισαγωγή των επαφών που έχουν εξαχθεί σε άλλους εκτυπωτές.

Τα δεδομένα των επαφών ενδέχεται να χαθούν λόγω δυσλειτουργίας του εκτυπωτή. Συνιστούμε τη δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας των δεδομένων κάθε φορά που τα ενημερώνετε. Η Epson δεν ευθύνεται για την τυχόν απώλεια δεδομένων, δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας ή ανάκτηση δεδομένων ή/και ρυθμίσεων ακόμη και κατά τη διάρκεια ισχύος της περιόδου εγγύησης.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Web Config» στη σελίδα 187](#)

Εξαγωγή των επαφών

Πραγματοποιήστε εξαγωγή κάθε ρύθμισης για τον εκτυπωτή.

1. Αποκτήστε πρόσβαση στο Web Config και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Export and Import Setting Value > Export**.
2. Επιλέξτε **Contacts**.

Διαχείριση επαφών

3. Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για να κρυπτογραφήσετε το αρχείο που θα εξαχθεί.
Χρειάζεστε τον κωδικό πρόσβασης για την εισαγωγή του αρχείου. Αφήστε το κενό αν δεν επιθυμείτε να κρυπτογραφήσετε το αρχείο.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Export**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εκτέλεση του Web Config σε πρόγραμμα περιήγησης στο web»](#) στη σελίδα 188

Εισαγωγή επαφών

Εκτελέστε εισαγωγή του αρχείου Web Config που έχει εξαχθεί στον εκτυπωτή.

1. Αποκτήστε πρόσβαση στο Web Config και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Export and Import Setting Value > Import**.
2. Επιλέξτε το αρχείο που έχει εξαχθεί και, στη συνέχεια, καταχωρίστε τον κρυπτογραφημένο κωδικό πρόσβασης.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Next**.
4. Επιλέξτε **Contacts** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ **Next**.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εκτέλεση του Web Config σε πρόγραμμα περιήγησης στο web»](#) στη σελίδα 188

Εκτύπωση

Εκτύπωση από τον πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να εκτυπώσετε δεδομένα από εξωτερική συσκευή USB που είναι συνδεδεμένη στον εκτυπωτή σας.

Εκτύπωση αρχείων JPEG από συσκευή μνήμης

Σημείωση:


Αν έχετε περισσότερες από 999 εικόνες στη συσκευή μνήμης, οι εικόνες διαχωρίζονται αυτόματα σε ομάδες και εμφανίζεται η οθόνη επιλογής ομάδων. Οι εικόνες ταξινομούνται με βάση την ημερομηνία λήψης.

1. Συνδέστε τη συσκευή μνήμης στη θύρα USB εξωτερικής διασύνδεσης του εκτυπωτή.

2. Πατήστε **Συσκευή μνήμης** στην αρχική οθόνη.




3. Πατήστε **JPEG**.

Οι εικόνες στη συσκευή μνήμης εμφανίζονται ως μικρογραφίες.

Πατήστε  για να αλλάξετε τη **Σειρά εμφάνισης** ή να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις για τα στοιχεία **Επιλογή όλων των εικόνων**, **Ακύρωση επιλογής εικόνων** και **Επιλογή Ομάδας**.

4. Πατήστε τα αρχεία που θέλετε να εκτυπώσετε.

Οι επιλεγμένες εικόνες έχουν σημάδια ελέγχου.

Για προεπισκόπηση μιας εικόνας, πατήστε **Μία προβολή**. Μπορείτε να μεγεθύνετε την εικόνα πατώντας . Πατήστε  ή  για την προεπισκόπηση της προηγούμενης ή της επόμενης εικόνας.


5. Πατήστε **Συνέχεια εκτύπωσης** για να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

6. Ορίστε την προέλευση χαρτιού και τη λειτουργία χρώματος που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, από την καρτέλα **Βασικές ρυθμίσεις**.

7. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία στην καρτέλα **Σύνθετα**, ανάλογα με τις απαιτήσεις σας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανατρέξτε στα μενού για τη Συσκευή μνήμης.

8. Ορίστε τον αριθμό εκτυπώσεων πατώντας την τιμή.



9. Πατήστε  για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

10. Αφαιρέστε τη συσκευή μνήμης από τον εκτυπωτή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Ονόματα και λειτουργίες τμημάτων» στη σελίδα 16
- ➔ «Ρυθμίσεις της ενότητας JPEG» στη σελίδα 68

Εκτύπωση αρχείων TIFF από συσκευή μνήμης

1. Συνδέστε τη συσκευή μνήμης στη θύρα USB εξωτερικής διασύνδεσης του εκτυπωτή.
2. Πατήστε **Συσκευή μνήμης** στην αρχική οθόνη.
3. Πατήστε **TIFF**.
Τα αρχεία στη συσκευή μνήμης εμφανίζονται με τη μορφή λίστας.
Για να αλλάξετε τη σειρά των αρχείων, πατήστε .
4. Πατήστε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
5. Ορίστε την προέλευση χαρτιού και τη λειτουργία χρώματος που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, από την καρτέλα **Βασικές ρυθμίσεις**.
6. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία στην καρτέλα **Σύνθετα**, ανάλογα με τις απαιτήσεις σας.
Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανατρέξτε στα μενού για τη συσκευή μνήμης.
7. Ορίστε τον αριθμό εκτυπώσεων πατώντας την τιμή.
8. Πατήστε  για να ξεκινήσει η εκτύπωση.
9. Αφαιρέστε τη συσκευή μνήμης από τον εκτυπωτή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Ονόματα και λειτουργίες τμημάτων» στη σελίδα 16
- ➔ «Ρυθμίσεις της ενότητας TIFF» στη σελίδα 69

Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης

Πατήστε **Συσκευή μνήμης** στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή για να επιλέξετε διάφορες ρυθμίσεις εκτύπωσης για το αρχείο στη συσκευή μνήμης.

Ρυθμίσεις της ενότητας JPEG



(Επιλογές):

Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για την ταξινόμηση, επιλογή και κατάργηση επιλογής δεδομένων εικόνας.

Βασικές ρυθμίσεις:

Ρυθ. χαρ.

Ορίστε τις ρυθμίσεις προέλευσης χαρτιού, με τις οποίες θέλετε να εκτυπώσετε.

Χρώμα

Επιλέξτε μια ρύθμιση χρώματος, αν εκτυπώνετε συνήθως σε **A&M** ή **Χρώμα**.

Εκτύπωση

Σύνθετα:

Διάταξη

Επιλέξτε τον τρόπο διάταξης των αρχείων JPEG. Το **Με περίγρ.** αφορά την εκτύπωση ενός αρχείου ανά φύλλο με περιθώρια γύρω από τα άκρα. Το **Χωρίς περιθώριο** αφορά την εκτύπωση ενός αρχείου ανά φύλλο χωρίς περιθώρια γύρω από τα άκρα. Η εικόνα μεγεθύνεται λίγο για την αφαίρεση των περιθωρίων από τα άκρα του χαρτιού. Το **20-εικ** αφορά την εκτύπωση 20 αρχείων σε ένα φύλλο. Το **Ευρετήριο** αφορά την εκτύπωση index με πληροφορίες.

Εφαρ πλαίσιο

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για την περικοπή της εικόνας, ώστε να χωρέσει αυτόματα στην επιλεγμένη διάταξη εκτύπωσης. Αν η αναλογία εικόνας των δεδομένων εικόνας και το μέγεθος χαρτιού διαφέρουν, η εικόνα μεγεθύνεται ή σμικρύνεται αυτόματα, ώστε οι μικρές πλευρές να αντιστοιχούν στις μικρές πλευρές του χαρτιού. Η μεγάλη πλευρά της εικόνας περικόπτεται, αν εκτείνεται πέρα από τη μεγάλη πλευρά του χαρτιού. Αυτή η δυνατότητα ενδέχεται να μην λειτουργεί για πανοραμικές φωτογραφίες.

Ποιότητα

Επιλέξτε **Βέλτ.** για εκτύπωση υψηλότερης ποιότητας, αλλά η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι χαμηλότερη.

Ημερομηνία

Επιλέξτε τη μορφή της ημερομηνίας λήψης ή αποθήκευσης της φωτογραφίας. Η ημερομηνία δεν εκτυπώνεται για ορισμένες διατάξεις.

Διόρθ. φωτογραφ.

Επιλέξτε αυτήν τη λειτουργία για αυτόματη βελτίωση της φωτεινότητας, της αντίθεσης και του κορεσμού της φωτογραφίας. Για να απενεργοποιήσετε την αυτόματη βελτίωση, επιλέξτε **Απενεργ. βελτίωσης**.

Διόρθ κók ματιών

Επιλέξτε **Ενερ.** για αυτόματη διόρθωση των κόκκινων ματιών στις φωτογραφίες. Οι διορθώσεις δεν εφαρμόζονται στο πρωτότυπο αρχείο, αλλά μόνο στα εκτυπωμένα έγγραφα. Ανάλογα με τον τύπο της φωτογραφίας, ενδέχεται να διορθωθούν και άλλα τμήματα της φωτογραφίας πέραν των ματιών.

Ρυθμίσεις της ενότητας TIFF

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις εκτύπωσης για τα αρχεία μορφής TIFF στις συσκευές μνήμης σας.

(Σειρά εμφάνισης):

Αλλάζει τη σειρά των αρχείων.

Βασικές ρυθμίσεις:

Ρυθ. χαρ.

Ορίστε τις ρυθμίσεις προέλευσης χαρτιού, με τις οποίες θέλετε να εκτυπώσετε.

Χρώμα

Επιλέξτε μια ρύθμιση χρώματος, αν εκτυπώνετε συνήθως σε **A&M** ή **Χρώμα**.

Εκτύπωση

Σύνθετα:

Διάταξη

Επιλέξτε τον τρόπο διάταξης του αρχείου Multi-TIFF. Το **Με περίγρ.** αφορά την εκτύπωση μίας σελίδας ανά φύλλο με περιθώρια γύρω από τα άκρα. Το **Χωρίς περιθώριο** αφορά την εκτύπωση μίας σελίδας ανά φύλλο χωρίς περιθώρια γύρω από τα άκρα. Η εικόνα μεγεθύνεται λίγο για την αφαίρεση των περιθωρίων από τα άκρα του χαρτιού. Το **20-εικ** αφορά την εκτύπωση 20 σελίδων σε ένα φύλλο. Το **Ευρετήριο** αφορά την εκτύπωση index με πληροφορίες.

Εφαρ πλαίσιο

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για την περικοπή της φωτογραφίας, ώστε να χωρέσει αυτόματα στην επιλεγμένη διάταξη φωτογραφίας. Αν η αναλογία εικόνας των δεδομένων εικόνας και το μέγεθος χαρτιού διαφέρουν, η εικόνα μεγεθύνεται ή σμικρύνεται αυτόματα, ώστε οι μικρές πλευρές να αντιστοιχούν στις μικρές πλευρές του χαρτιού. Η μεγάλη πλευρά της εικόνας περικόπτεται, αν εκτείνεται πέρα από τη μεγάλη πλευρά του χαρτιού. Αυτή η δυνατότητα ενδέχεται να μην λειτουργεί για πανοραμικές φωτογραφίες.

Ποιότητα

Επιλέξτε **Βέλτ.** για εκτύπωση υψηλότερης ποιότητας, αλλά η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι χαμηλότερη.

Σειρά εκτύπωσης

Επιλέξτε τη σειρά για την εκτύπωση πολυσελίδων αρχείων TIFF.

Ημερομηνία

Επιλέξτε τη μορφή της ημερομηνίας λήψης ή αποθήκευσης της φωτογραφίας. Η ημερομηνία δεν εκτυπώνεται για ορισμένες διατάξεις.

Εκτύπωση από υπολογιστή

Βασικά στοιχεία εκτυπωτή — Windows

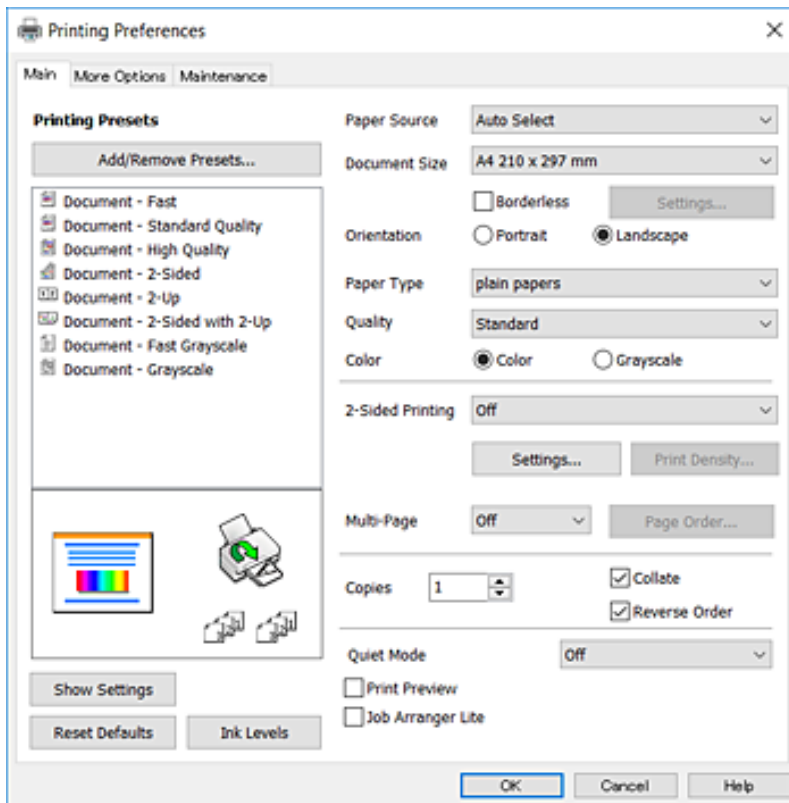
Σημείωση:

- Ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια για επεξήγηση των στοιχείων των ρυθμίσεων. Κάντε δεξί κλικ σε ένα στοιχείο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στη **Βοήθεια**.
- Οι λειτουργίες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Επιλέξτε **Εκτύπωση** ή **Ρύθμιση εκτύπωσης** από το μενού **Αρχείο**.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.

Εκτύπωση

5. Επιλέξτε **Προτιμήσεις** ή **Ιδιότητες** για να αποκτήσετε πρόσβαση στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.



6. Πραγματοποιήστε τις παρακάτω ρυθμίσεις.
- Τροφοδοσία χαρτιού: Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού στην οποία τοποθετήσατε το χαρτί. Αν ο εκτυπωτής έχει μόνο μία προέλευση χαρτιού, αυτό το στοιχείο δεν εμφανίζεται.
 - Μέγ. χαρτιού: Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που τοποθετήσατε στον εκτυπωτή.
 - Χωρίς περιθώρια: Επιλέξτε για εκτύπωση χωρίς περιθώρια γύρω από την εικόνα.
 - Προσανατολισμός: Επιλέξτε τον προσανατολισμό στον οποίο ρυθμίζετε στην εφαρμογή.
 - Τύπος χαρτιού: Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που τοποθετήσατε.
 - Ποιότητα: Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης. Η επιλογή **Υψηλή** παρέχει εκτύπωση υψηλότερης ποιότητας, αλλά η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι χαμηλότερη.
 - Χρώμα: Επιλέξτε **Κλίμακα γκρι** για ασπρόμαυρη εκτύπωση ή εκτύπωση στις αποχρώσεις του γκρι.

Σημείωση:

- Αν εκτυπώνετε δεδομένα υψηλής πυκνότητας σε απλό χαρτί, σε επιστολόχαρτο ή επανεκτυπωμένο χαρτί, επιλέξτε *Τυπικό-Έντονο* ως τη ρύθμιση του στοιχείου *Ποιότητα* για να κάνετε το εκτυπωμένο έγγραφο έντονο.
- Κατά την εκτύπωση σε φακέλους, επιλέξτε *Οριζόντιος* ως τη ρύθμιση για την επιλογή **Προσανατολισμός**.

7. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε το παράθυρο του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης.
8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 46

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 47

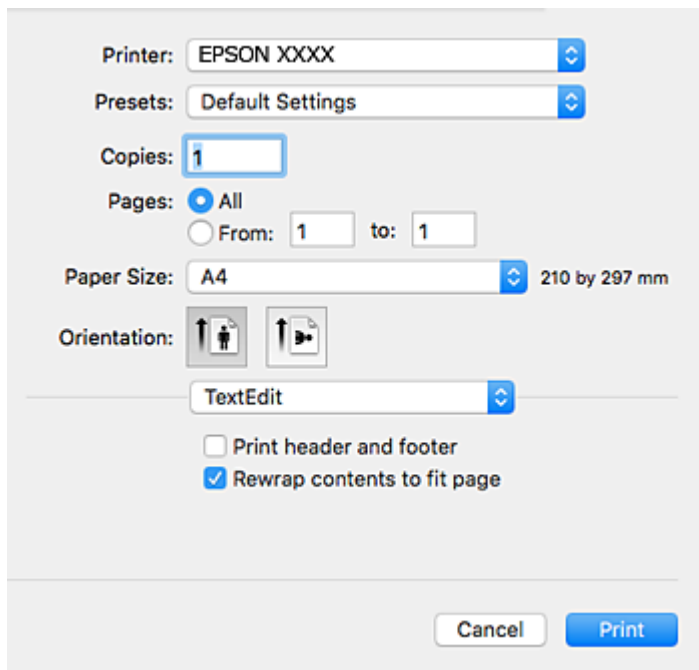
Βασικά στοιχεία εκτυπωτή — Mac OS X

Σημείωση:

Οι εξηγήσεις στην ενότητα χρησιμοποιούν το TextEdit για παράδειγμα. Οι λειτουργίες και οι θόνοι διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο**, ή κάποια άλλη εντολή, για πρόσβαση στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.

Αν χρειαστεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή λεπτομερειών** ή ▼ για επέκταση του παραθύρου εκτύπωσης.



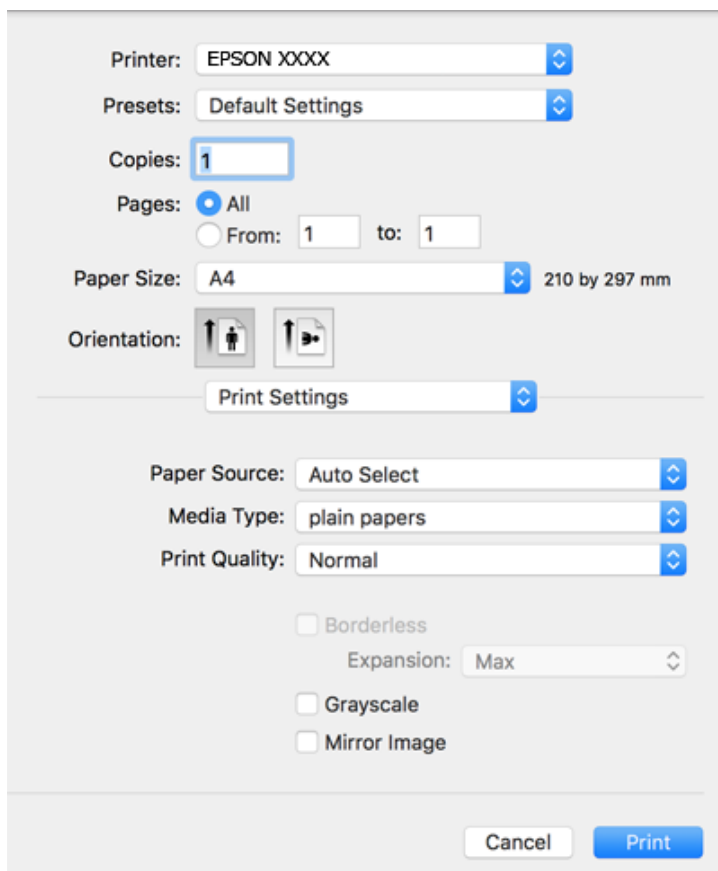
4. Πραγματοποιήστε τις παρακάτω ρυθμίσεις.
 - Εκτυπωτής: Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
 - Προεπιλογές: Επιλέξτε αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τις καταχωρημένες ρυθμίσεις.
 - Μέγεθος χαρτιού: Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που τοποθετήσατε στον εκτυπωτή. Κατά την εκτύπωση χωρίς περιθώρια, επιλέξτε μέγεθος χαρτιού χωρίς περιθώρια.
 - Προσανατολισμός: Επιλέξτε τον προσανατολισμό στον οποίο ρυθμίζετε στην εφαρμογή.

Σημείωση:


- Δεν εμφανίζονται τα παραπάνω μενού ρύθμισης, κλείστε το παράθυρο εκτύπωσης, επιλέξτε **Ρύθμιση σελίδας** από το μενού **Αρχείο** και κατόπιν κάντε τις ρυθμίσεις.
- Κατά την εκτύπωση σε φακέλους, επιλέξτε τον οριζόντιο προσανατολισμό.

Εκτύπωση

5. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις εκτύπωσης** από το αναδυόμενο μενού.

**Σημείωση:**

Στο Mac OS X v10.8.x ή νεότερες εκδόσεις, αν δεν εμφανίζεται το μενού **Ρυθμίσεις εκτύπωσης**, το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Epson δεν έχει εγκατασταθεί σωστά.

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές (ή Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ)**, καταργήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, προσθέστε τον ξανά. Ανατρέξτε στις παρακάτω οδηγίες για να προσθέσετε έναν εκτυπωτή.

<http://epson.sn>

6. Πραγματοποιήστε τις παρακάτω ρυθμίσεις.

- Τροφοδοσία χαρτιού: Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού στην οποία τοποθετήσατε το χαρτί. Αν ο εκτυπωτής έχει μόνο μία προέλευση χαρτιού, αυτό το στοιχείο δεν εμφανίζεται.
- Τύπος μέσου: Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που τοποθετήσατε.
- Ποιότητα εκτύπωσης: Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης.
Η επιλογή μιας ρύθμισης υψηλότερης ποιότητας μπορεί να μειώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.
- Επέκταση: Η επιλογή είναι διαθέσιμη κατά την επιλογή μεγέθους χαρτιού χωρίς περιθώρια.
Στην εκτύπωση χωρίς περιθώρια, τα δεδομένα εκτύπωσης μεγεθύνονται λίγο περισσότερο από το μέγεθος του χαρτιού ώστε να μην εκτυπωθούν περιθώρια γύρω από τις άκρες του χαρτιού. Επιλέξτε το ποσοστό μεγέθυνσης.
- Κλίμακα γκρι: Επιλέξτε για ασπρόμαυρη εκτύπωση ή εκτύπωση στις αποχρώσεις του γκρι.

7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 46
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 47

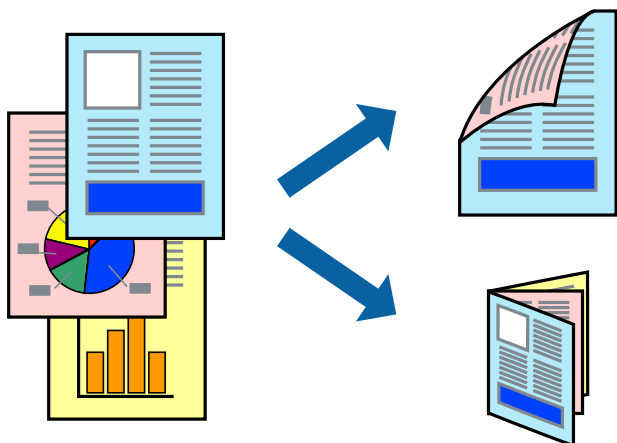
Εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες μεθόδους για να εκτυπώσετε και στις δύο πλευρές της σελίδας.

- Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης
- Μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (για Windows μόνο)

Όταν ολοκληρωθεί η εκτύπωση της πρώτης σελίδας, γυρίστε το χαρτί από την άλλη πλευρά για να εκτυπώσετε στην άλλη σελίδα.

Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε ένα φυλλάδιο, το οποίο μπορεί να δημιουργηθεί διπλώνοντας το εκτυπωμένο έγγραφο. (Για Windows μόνο)

**Σημείωση:**

- Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη για εκτύπωση χωρίς περιθώρια.
- Αν δεν χρησιμοποιείτε χαρτί που είναι κατάλληλο για εκτύπωση διπλής όψης, η ποιότητα της εκτύπωσης ενδέχεται να μειωθεί και να υπάρξουν εμπλοκές χαρτιού.
- Ανάλογα με το χαρτί και τα δεδομένα, ενδέχεται να σημειωθεί διαρροή μελανιού στην άλλη όψη του χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 46

Εκτύπωση διπλής όψης - Windows

Σημείωση:

Η χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης είναι διαθέσιμη όταν είναι ενεργοποιημένο το **EPSON Status Monitor 3**. Αν το **EPSON Status Monitor 3** είναι απενεργοποιημένο, μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση**, και έπειτα επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.

Η χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη όταν ο εκτυπωτής χρησιμοποιείται σε δίκτυο ή ως κοινόχρηστος εκτυπωτής.

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
4. Επιλέξτε **Αυτόματο (Βιβλιοδεσία στη μεγάλη πλευρά)**, **Αυτόματο (Βιβλιοδεσία στη μικρή πλευρά)**, **Μη αυτόματο (Βιβλιод. στη μεγάλη πλευρά)**, ή **Μη αυτόματο (Βιβλιод. στη μικρή πλευρά)** από το στοιχείο **Εκτύπωση 2 όψεων** στην **Κύριο** καρτέλα.
5. Κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις**, προβείτε στις κατάλληλες ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

Σημείωση:

Για να εκτυπώσετε ένα πολύπτυχο φυλλάδιο, επιλέξτε το στοιχείο **Φυλλάδιο**.

6. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Πυκνότητα εκτύπωσης**, επιλέξτε τον τύπο εγγράφου από την επιλογή **Επιλέξτε τύπο εγγράφου** και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **OK**.

Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή ρυθμίζει αυτόματα τις επιλογές **Ρυθμίσεις** για αυτόν τον τύπο εγγράφου.

Σημείωση:

Η εκτύπωση ενδέχεται να είναι αργή ανάλογα με το συνδυασμό επιλογών που έχει επιλεγεί για το στοιχείο **Επιλέξτε τύπο εγγράφου** στο παράθυρο **Ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης** και για το στοιχείο **Ποιότητα** στην καρτέλα **Κύριο**.

Για χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψεως, δεν διατίθεται η ρύθμιση **Ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης**.

7. Ρυθμίστε τα λοιπά στοιχεία στις καρτέλες **Κύριο** και **Άλλες επιλογές** όπως απαιτείται και έπειτα κάντε κλικ στο **OK**.
8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Για χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης, όταν ολοκληρώνεται η εκτύπωση της πρώτης όψης, ένα αναδυόμενο παράθυρο εμφανίζεται στον υπολογιστή. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτυπωτή — Windows» στη σελίδα 70

Εκτύπωση διπλής όψης - Mac OS X

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.

Εκτύπωση

3. Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.
4. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις εκτύπωσης δύο όψεων** από το αναδυόμενο μενού.
5. Επιλέξτε τα δεσίματα και **Τύπος εγγράφου**.

Σημείωση:

- ❑ Η εκτύπωση ενδέχεται να μην είναι γρήγορη ανάλογα με τη ρύθμιση του στοιχείου **Τύπος εγγράφου**.
- ❑ Αν εκτυπώνετε δεδομένα υψηλής πυκνότητας όπως φωτογραφίες ή γραφικά, επιλέξτε **Κείμενο & Γραφικά** ή **Κείμενο & Φωτογραφίες ως ρύθμιση του στοιχείου Τύπος εγγράφου**. Αν η εικόνα εμφανίζει γδαρσίματα ή το μελάνι βγαίνει στο πίσω μέρος του χαρτιού, ρυθμίστε την πυκνότητα εκτύπωσης και τον χρόνο στεγνώματος του χαρτιού κάνοντας κλικ στο βέλος δίπλα από το στοιχείο **Ρυθμίσεις**.

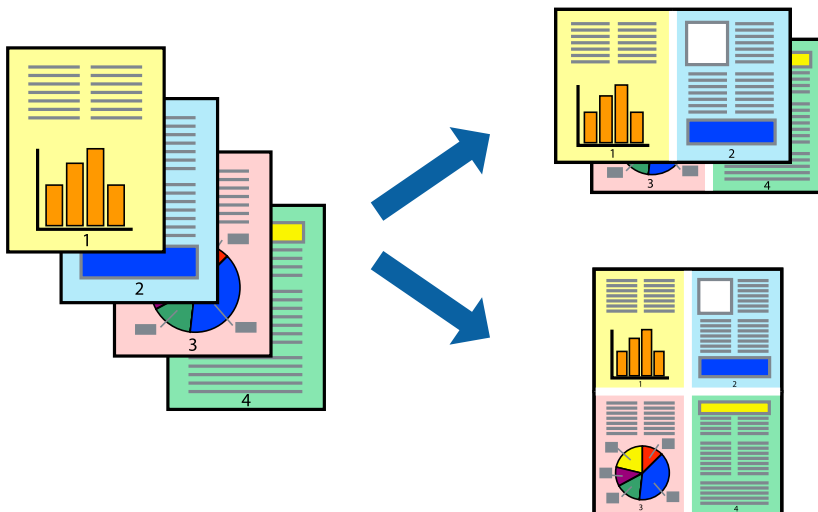
6. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία όπως απαιτείται.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτυπωτή — Mac OS X» στη σελίδα 72

Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο

Μπορείτε να εκτυπώσετε δύο ή τέσσερις σελίδες δεδομένων σε ένα φύλλο χαρτιού.



Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο - Windows

Σημείωση:

Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη για εκτύπωση χωρίς περιθώρια.

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Εκτύπωση

4. Επιλέξτε **Εκτύπωση 2-Υρ** ή **Εκτύπωση 4-Υρ** ως τη ρύθμιση του στοιχείου **Πολλές σελίδες** στην καρτέλα **Κύριο**.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Σειρά σελίδων**, προβείτε στις κατάλληλες ρυθμίσεις, και έπειτα κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε το παράθυρο.
6. Ρυθμίστε τα λοιπά στοιχεία στις καρτέλες **Κύριο** και **Άλλες επιλογές** όπως απαιτείται και έπειτα κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «[Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού](#)» στη σελίδα 48
- ➔ «[Βασικά στοιχεία εκτυπωτή — Windows](#)» στη σελίδα 70

Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο - Mac OS X

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.
4. Επιλέξτε **Διάταξη** από το αναδυόμενο μενού.
5. Ρυθμίστε τον αριθμό των σελίδων στο στοιχείο **Σελίδες ανά φύλλο**, την **Κατεύθυνση διάταξης** (σειρά σελίδων) και τα **Περιθώρια**.
6. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία όπως απαιτείται.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «[Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού](#)» στη σελίδα 48
- ➔ «[Βασικά στοιχεία εκτυπωτή — Mac OS X](#)» στη σελίδα 72

Εκτύπωση με προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε εκτύπωση προσαρμοσμένη στο μέγεθος χαρτιού που τοποθετήσατε στον εκτυπωτή.



Εκτύπωση με προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού - Windows

Σημείωση:

Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη για εκτύπωση χωρίς περιθώρια.

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
4. Προβείτε στις ακόλουθες ρυθμίσεις στην καρτέλα **Άλλες επιλογές**.
 - Μέγ. χαρτιού: Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού στο οποίο ρυθμίζετε στην εφαρμογή.
 - Χαρτί εξόδου: Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που τοποθετήσατε στον εκτυπωτή.
Το στοιχείο **Προσαρμογή σε σελίδα** επιλέγεται αυτόματα.

Σημείωση:

Αν θέλετε να εκτυπώσετε μια σμικρυνμένη εικόνα στο κέντρο της σελίδας, επιλέξτε **Κέντρο**.

5. Ρυθμίστε τα λοιπά στοιχεία στις καρτέλες **Κύριο** και **Άλλες επιλογές** όπως απαιτείται και έπειτα κάντε κλικ στο **OK**.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτυπωτή — Windows» στη σελίδα 70

Εκτύπωση με προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού - Mac OS X

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.

Εκτύπωση

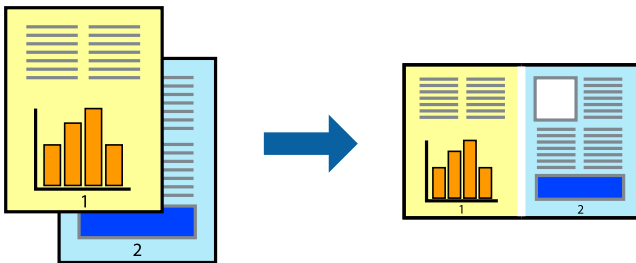
2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.
4. Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού στο οποίο ρυθμίζετε την εφαρμογή ως τη ρύθμιση **Μέγεθος χαρτιού**.
5. Επιλέξτε **Διαχείριση χαρτιού** από το αναδυόμενο μενού.
6. Επιλέξτε **Προσαρμογή στο μέγεθος του χαρτιού**.
7. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που τοποθετήσατε στον εκτυπωτή ως τη ρύθμιση **Μέγεθος χαρτιού προορισμού**.
8. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία όπως απαιτείται.
9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «[Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού](#)» στη σελίδα 48
- ➔ «[Βασικά στοιχεία εκτυπωτή — Mac OS X](#)» στη σελίδα 72

Εκτύπωση πολλαπλών αρχείων ταυτόχρονα (μόνο για Windows)

Το **Βασική ταξινόμηση εργασιών** σας επιτρέπει να συνδυάσετε πολλαπλά αρχεία που έχουν δημιουργηθεί από διαφορετικές εφαρμογές και να τα εκτυπώσετε ως ενιαία εργασία εκτύπωσης. Μπορείτε να προσδιορίσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης για συνδυασμένα αρχεία, όπως διάταξη, σειρά εκτύπωσης και προσανατολισμό.



1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
4. Επιλέξτε **Βασική ταξινόμηση εργασιών** στην καρτέλα **Κύριο**.
5. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε το παράθυρο του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Το παράθυρο **Βασική ταξινόμηση εργασιών** εμφανίζεται και η εργασία εκτύπωσης προστίθεται στο **Έργο εκτύπωσης**.

Εκτύπωση

7. Με το παράθυρο **Βασική ταξινόμηση εργασιών** ανοιχτό, ανοίξτε το αρχείο που επιθυμείτε να συνδυάσετε με το τρέχον αρχείο και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τα βήματα 3 έως 6.

Σημείωση:

- ❑ Αν κλείσετε το παράθυρο **Βασική ταξινόμηση εργασιών**, το μη αποθηκευμένο Έργο εκτύπωσης διαγράφεται. Για να γίνει αργότερα η εκτύπωση, επιλέξτε **Αποθήκευση** από το μενού **Αρχείο**.
- ❑ Για να ανοίξετε μια Έργο εκτύπωσης που είναι αποθηκευμένη στο **Βασική ταξινόμηση εργασιών**, κάντε κλικ στην επιλογή **Βασική ταξινόμηση εργασιών** στην καρτέλα **Συντήρηση** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Έπειτα, επιλέξτε **Άνοιγμα** από το μενού **Αρχείο** για να επιλέξετε το αρχείο. Η επέκταση των αποθηκευμένων αρχείων είναι «.ecl».

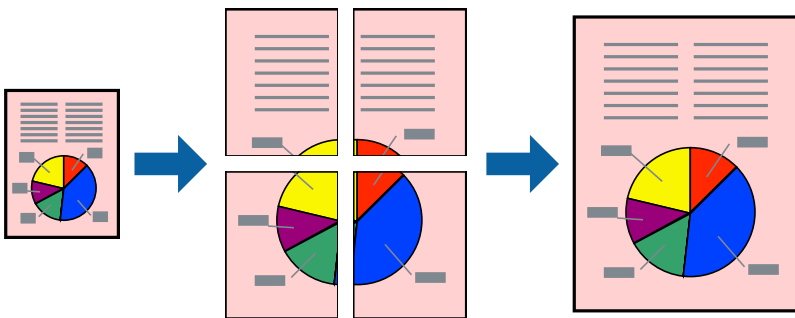
8. Επιλέξτε τα μενού **Διάταξη** και **Επεξεργασία** από τη **Βασική ταξινόμηση εργασιών** για να επεξεργαστείτε το Έργο εκτύπωσης σύμφωνα με τις ανάγκες σας. Ανατρέξτε στο Βασική ταξινόμηση εργασιών για λεπτομέρειες.
9. Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτυπωτή — Windows» στη σελίδα 70

Εκτύπωση μιας εικόνας σε πολλαπλά φύλλα για τη δημιουργία μιας αφίσας (μόνο για Windows)

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώνετε μια εικόνα σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού. Μπορείτε να δημιουργήσετε μια μεγάλη αφίσα κολλώντας τα μαζί.



Σημείωση:

Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη για εκτύπωση χωρίς περιθώρια.

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
3. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
4. Επιλέξτε **Αφίσα 2x1**, **Αφίσα 2x2**, **Αφίσα 3x3** ή **Αφίσα 4x4** από το στοιχείο **Πολλές σελίδες** στην **Κύριο** καρτέλα.
5. Κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις**, προβείτε στις κατάλληλες ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

Σημείωση:

Οι **Εκτύπωση οδηγιών αποκοπής** σας επιτρέπουν να εκτυπώσετε έναν οδηγό κοπής.

Εκτύπωση

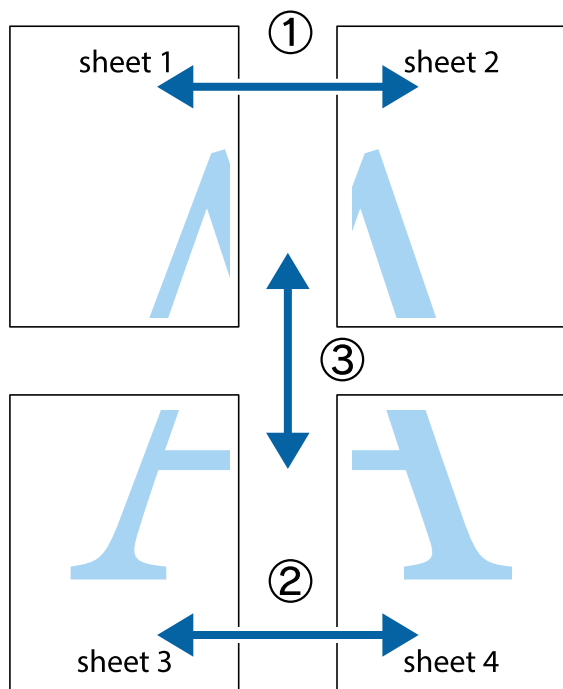
6. Ρυθμίστε τα λοιπά στοιχεία στις καρτέλες **Κύριο** και **Άλλες επιλογές** όπως απαιτείται και έπειτα κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτυπωτή — Windows» στη σελίδα 70

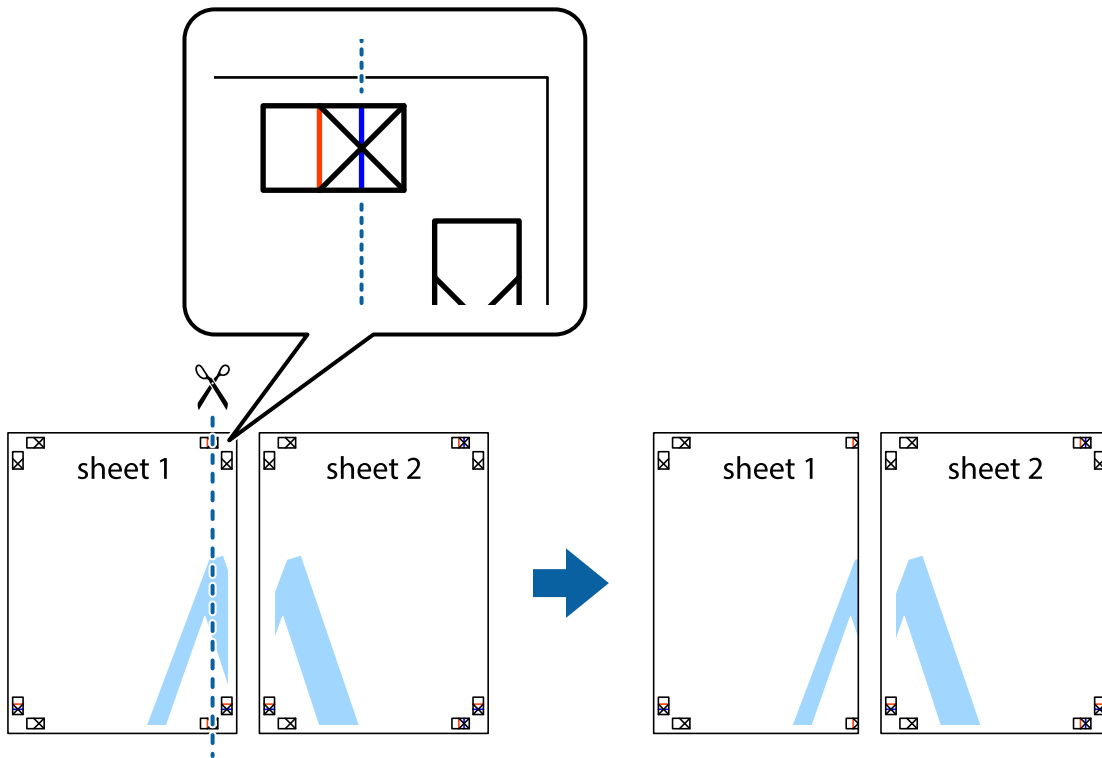
Δημιουργία αφίσων με τη χρήση Επικαλυπτόμενα σημάδια στοίχισης

Παρατίθεται ένα παράδειγμα για τον τρόπο κατασκευής μιας αφίσας όταν έχει επιλεγεί το στοιχείο **Αφίσα 2x2** και το στοιχείο **Επικαλυπτόμενα σημάδια στοίχισης** στην ενότητα **Εκτύπωση οδηγών αποκοπής**.

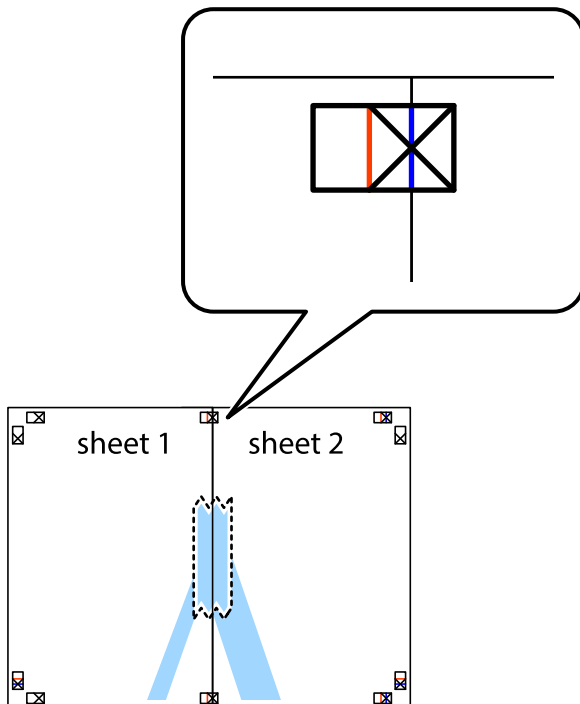


Εκτύπωση

1. Ετοιμάστε το Sheet 1 και το Sheet 2. Κόψτε τα περιθώρια του Sheet 1 κατά μήκος της κάθετης μπλε γραμμής διαμέσου του κέντρου των πάνω και κάτω σημαδιών σταυρού.

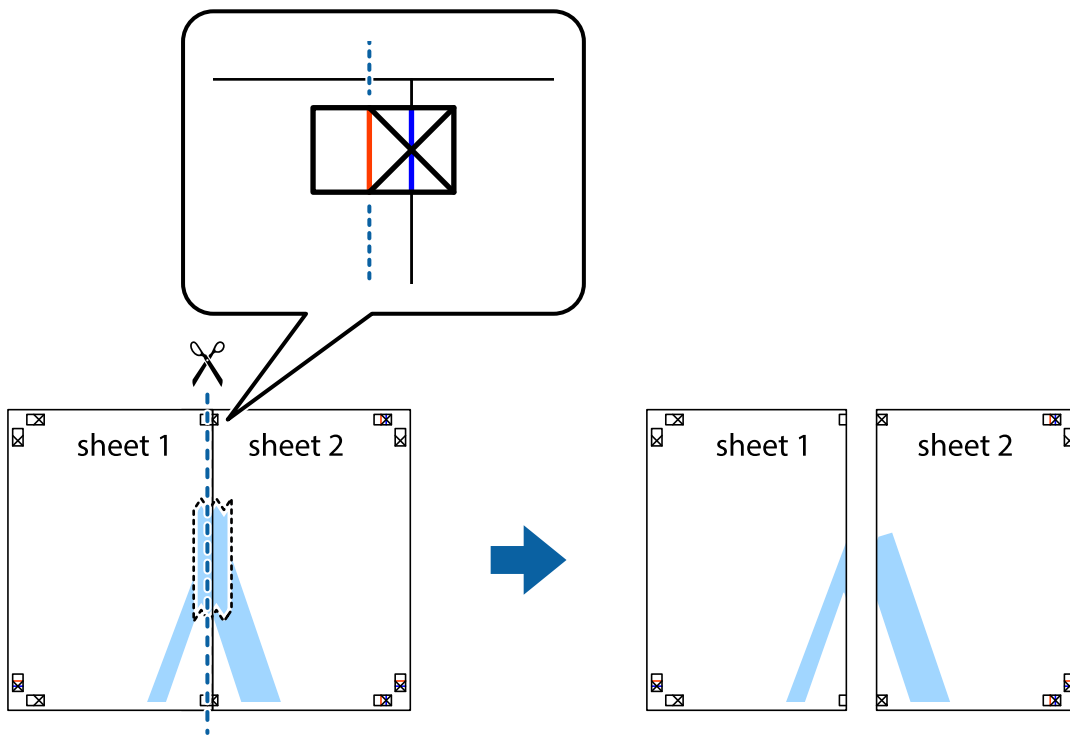


2. Τοποθετήστε την άκρη του Sheet 1 πάνω από το Sheet 2, στοιχίστε τα σημάδια σταυρού και στη συνέχεια κολλήστε προσωρινά τα δύο φύλλα από την πίσω πλευρά με ταινία.

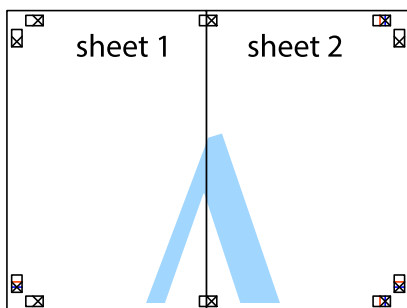


Εκτύπωση

3. Κόψτε τα κολλημένα φύλλα στα δύο κατά μήκος της κόκκινης κάθετης γραμμής διαμέσου των σημαδιών στοίχισης (αυτή τη φορά, η γραμμή είναι στα αριστερά των σημαδιών σταυρού).



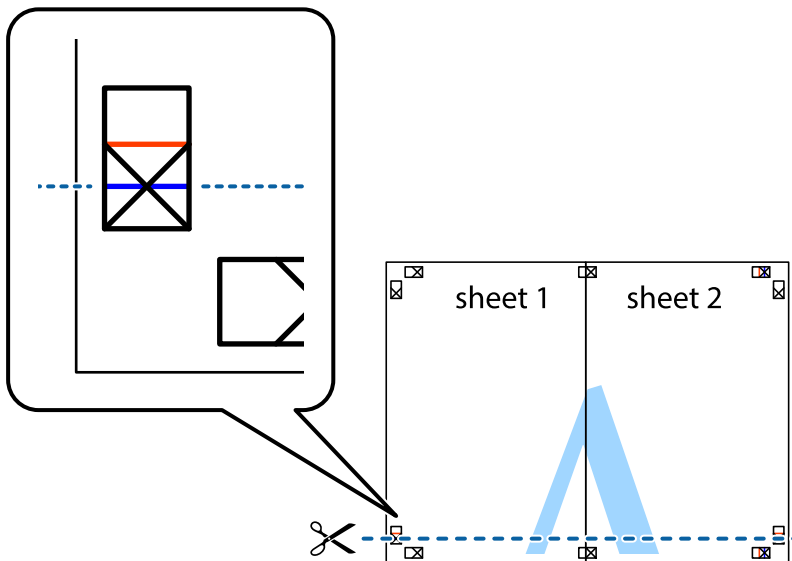
4. Κολλήστε τα φύλλα στο πίσω μέρος με ταινία.



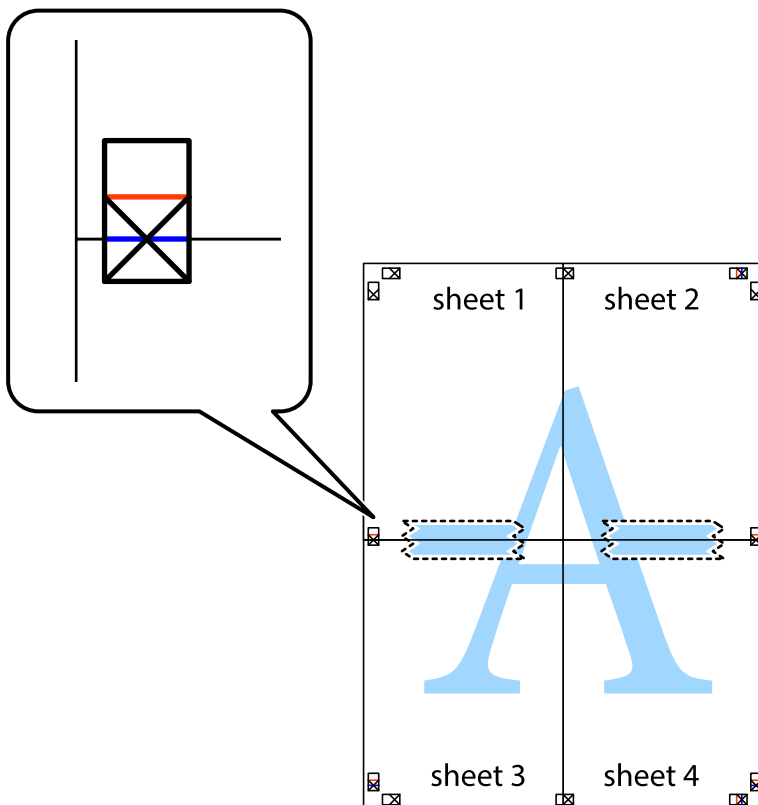
5. Επαναλάβετε τα βήματα 1 έως 4 για να κολλήσετε το Sheet 3 και το Sheet 4 μαζί.

Εκτύπωση

6. Κόψτε τα περιθώρια του Sheet 1 και του Sheet 2 κατά μήκος της οριζόντιας μπλε γραμμής διαμέσου του κέντρου των σημαδιών σταυρού της αριστερής και της δεξιάς πλευράς.

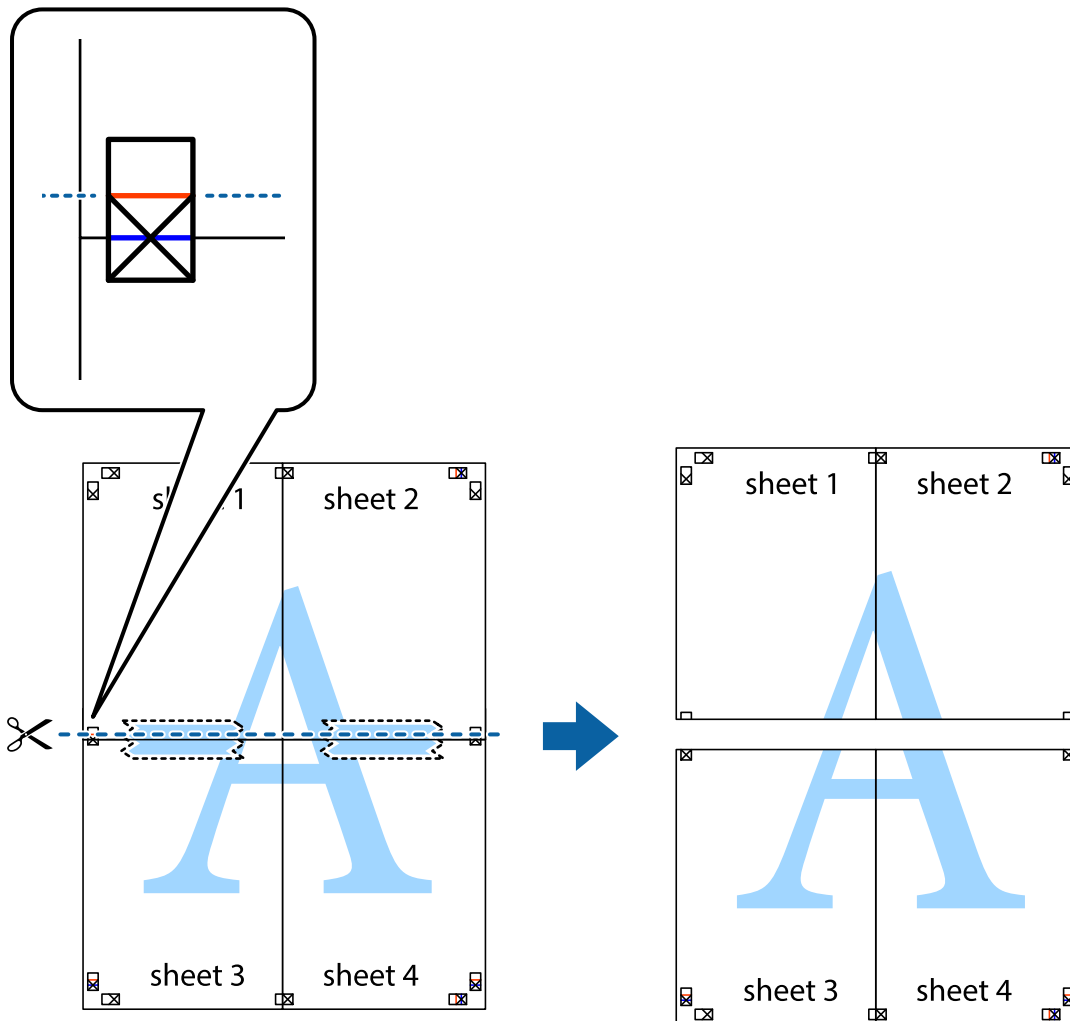


7. Τοποθετήστε την άκρη του Sheet 1 και του Sheet 2 πάνω στο Sheet 3 και το Sheet 4 και στοιχίστε τα σημάδια σταυρού και στη συνέχεια κολλήστε τα προσωρινά από το πίσω μέρος με ταινία.

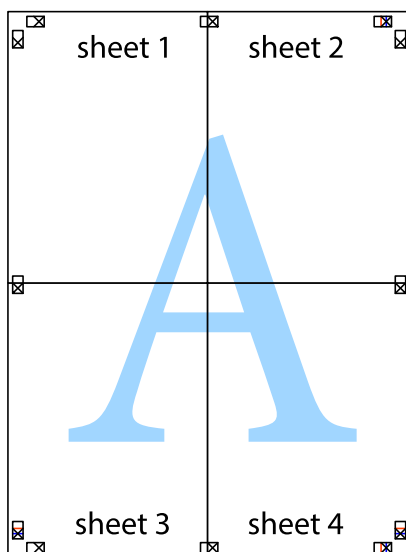


Εκτύπωση

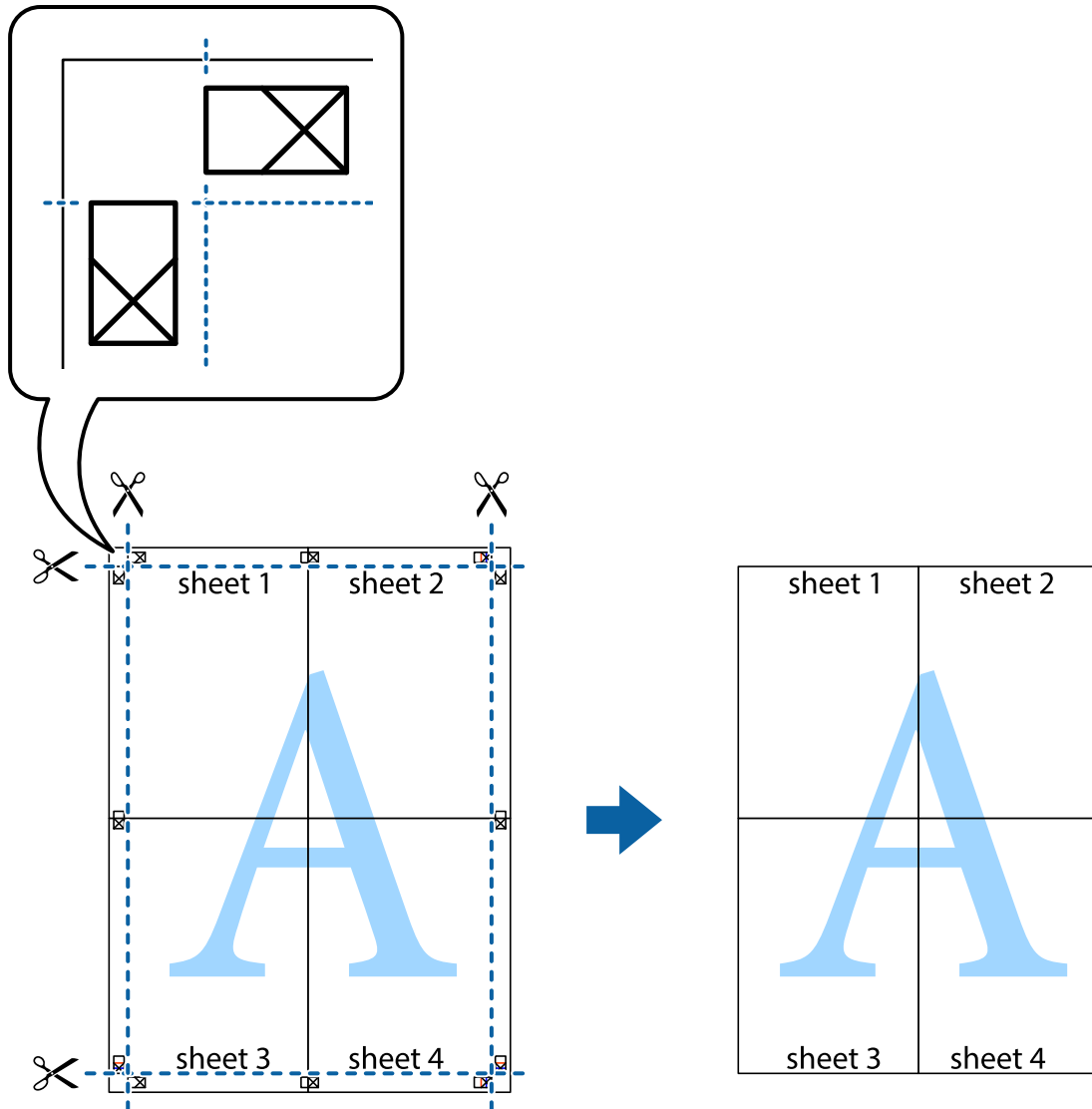
8. Κόψτε τα κολλημένα φύλλα στα δύο κατά μήκος της κόκκινης οριζόντιας γραμμής διαμέσου των σημαδιών στοίχισης (αυτή τη φορά, η γραμμή είναι αυτή πάνω από τα σημάδια σταυρού).



9. Κολλήστε τα φύλλα στο πίσω μέρος με ταινία.



10. Κόψτε τα υπόλοιπα περιθώρια κατά μήκος του εξωτερικού οδηγού.



Εκτύπωση με τη χρήση προηγμένων λειτουργιών

Αυτή η ενότητα εισάγει μια πληθώρα επιπρόσθετων δυνατοτήτων διάταξης και εκτύπωσης, οι οποίες είναι διαθέσιμες στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 189](#)
- ➔ [«Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X» στη σελίδα 191](#)

Προσθήκη μιας προεπιλογής εκτύπωσης για εύκολη εκτύπωση

Αν δημιουργήσετε τη δική σας προεπιλογή εκτύπωσης των συχνά χρησιμοποιούμενων ρυθμίσεων εκτύπωσης στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, μπορείτε να εκτυπώσετε εύκολα επιλέγοντας την προεπιλογή εκτύπωσης από τη λίστα.

Εκτύπωση

Windows

Για να προσθέσετε τη δική σας προεπιλογή, ρυθμίστε στοιχεία όπως **Μέγ. χαρτιού** και **Τύπος χαρτιού** στην καρτέλα **Κύριο** ή **Άλλες επιλογές** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ **Προσθήκη/αφαίρεση προεπιλογών** στην ενότητα **Προεπιλογές εκτύπωσης**.

Σημείωση:

Για τη διαγραφή μιας προεπιλογής που έχετε προσθέσει, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη/αφαίρεση προεπιλογών**, επιλέξτε το όνομα της προεπιλογής που θέλετε να διαγράψετε από τη λίστα και διαγράψτε την.

Mac OS X

Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης. Για να προσθέσετε τη δική σας προεπιλογή, ορίστε στοιχεία όπως το **Μέγεθος χαρτιού** και το **Τύπος μέσου** και, στη συνέχεια, αποθηκεύστε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ως προεπιλογή στη ρύθμιση **Προεπιλογές**.

Σημείωση:

Για να διαγράψετε μια προεπιλογή που έχετε προσθέσει, κάντε κλικ στην επιλογή **Προεπιλογές > Εμφάνιση προεπιλογών**, επιλέξτε το όνομα της προεπιλογής που θέλετε να διαγράψετε από τη λίστα και, στη συνέχεια, διαγράψτε την.

Εκτύπωση ενός σμικρυσμένου ή μεγεθυμένου εγγράφου

Μπορείτε να ελαττώσετε ή να αυξήσετε το μέγεθος ενός εγγράφου κατά ένα καθορισμένο ποσοστό.

Windows

Σημείωση:

Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη για εκτύπωση χωρίς περιθώρια.

Ρυθμίστε το **Μέγ. χαρτιού** στην καρτέλα **Άλλες επιλογές**. Επιλέξτε **Σμίκρυνση/Μεγέθυνση εγγράφου**, **Ζουμ** έως και στη συνέχεια εισαγάγετε ένα ποσοστό.

Mac OS X

Σημείωση:

Οι λειτουργίες διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Επιλέξτε **Ρύθμιση εκτύπωσης** (ή **Εκτύπωση**) από το μενού **Αρχείο**. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από την ενότητα **Μορφοποίηση για**, επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού, και στη συνέχεια εισαγάγετε ένα ποσοστό στην **Προσαρμογή**. Κλείστε το παράθυρο και, στη συνέχεια, εκτυπώστε τις ακόλουθες βασικές οδηγίες εκτύπωσης.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Βασικά στοιχεία εκτυπωτή — Mac OS X»](#) στη σελίδα 72

Προσαρμογή του χρώματος εκτύπωσης

Μπορείτε να προσαρμόσετε τα χρώματα που χρησιμοποιούνται στην εργασία εκτύπωσης.

Η λειτουργία **PhotoEnhance** έχει ως αποτέλεσμα πιο φωτεινές εικόνες και πιο έντονα χρώματα, προσαρμόζοντας αυτόματα την αντίθεση, τον κορεσμό και τη φωτεινότητα των δεδομένων της πρωτότυπης εικόνας.

Εκτύπωση

Σημείωση:

- Αυτές οι προσαρμογές δεν εφαρμόζονται στα πρωτότυπα δεδομένα.
- Το **PhotoEnhance** προσαρμόζει το χρώμα αναλύοντας τη θέση του θέματος. Επομένως, αν έχετε αλλάξει τη θέση του θέματος πραγματοποιώντας σμίκρυνση, μεγέθυνση, περικοπή ή περιστροφή της εικόνας, το χρώμα ενδέχεται να αλλάξει χωρίς προειδοποίηση. Η επιλογή της ρύθμισης χωρίς περιθώρια μεταβάλλει επίσης τη θέση του υποκειμένου, με αποτέλεσμα αλλαγές στο χρώμα. Αν η εικόνα βρίσκεται εκτός εστίασης, ο τόνος ενδέχεται να μην είναι φυσικός. Αν το χρώμα έχει αλλάξει ή γίνεται μη φυσικό, εκτυπώστε σε λειτουργία διαφορετική από τη λειτουργία **PhotoEnhance**.

Windows

Επιλέξτε τη μέθοδο διόρθωσης χρώματος από την ενότητα **Διόρθωση χρώματος** στην καρτέλα **Άλλες επιλογές**.

Αν επιλέξετε τη ρύθμιση **Αυτόματα**, τα χρώματα προσαρμόζονται αυτόματα ώστε να συμφωνούν με τον τύπο χαρτιού και τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης. Αν επιλέξετε **Προσαρμογή** και κάνετε κλικ στην επιλογή **Για προχωρημένους**, μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις δικές σας ρυθμίσεις.

Mac OS X

Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης. Επιλέξτε **Αντιστοίχιση χρωμάτων** από το αναδυόμενο μενού και, στη συνέχεια, επιλέξτε το στοιχείο **EPSON Color Controls**. Επιλέξτε **Επιλογές χρωμάτων** από το αναδυόμενο μενού και έπειτα κάποια από τις διαθέσιμες επιλογές. Κάντε κλικ στο βέλος δίπλα από την επιλογή **Σύνθετες ρυθμίσεις** και επιλέξτε στις κατάλληλες ρυθμίσεις.

Εκτύπωση ενός μοτίβου κατά της αντιγραφής (για Windows μόνο)

Μπορείτε να εκτυπώσετε έγγραφα με αόρατα γράμματα, όπως «Αντίγραφο». Αυτά τα γράμματα εμφανίζονται κατά τη δημιουργία φωτοαντιγράφου, ώστε να είναι δυνατή η διάκριση των φωτοτυπιών από το πρωτότυπο. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε το δικό σας μοτίβο κατά της αντιγραφής.

Σημείωση:

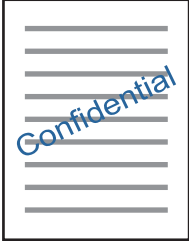
Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο όταν επιλεγούν οι ακόλουθες ρυθμίσεις.

- Τύπος χαρτιού: απλό χαρτί
- Ποιότητα: Βασική
- Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης: Απενεργοποιημένο
- Εκτύπωση χωρίς περιθώρια: Απενεργοποιημένο
- Διόρθωση χρώματος: Αυτόματα

Κάντε κλικ στην επιλογή **Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος** στην καρτέλα **Άλλες επιλογές** και στη συνέχεια επιλέξτε ένα μοτίβο κατά της αντιγραφής. Κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις** για να αλλάξετε στοιχεία όπως το χρώμα και την πυκνότητα.

Εκτύπωση υδατογραφήματος (μόνο για Windows)

Μπορείτε να εκτυπώσετε ένα υδατογράφημα, όπως «Εμπιστευτικό» στα εκτυπωμένα έγγραφά σας. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε το δικό σας υδατογράφημα.



Σημείωση:

Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη για εκτύπωση χωρίς περιθώρια.

Κάντε κλικ στην επιλογή **Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος** στην καρτέλα **Άλλες επιλογές** και, στη συνέχεια, επιλέξτε ένα υδατογράφημα. Κάντε κλικ στην ενότητα **Ρυθμίσεις** για να αλλάξετε στοιχεία όπως την πυκνότητα και τη θέση του υδατογραφήματος.

Εκτύπωση κεφαλίδας και υποσέλιδου (για Windows μόνο)

Μπορείτε να εκτυπώσετε πληροφορίες, όπως όνομα χρήστη και ημερομηνία εκτύπωσης ως κεφαλίδες ή υποσέλιδα.

Κάντε κλικ στο **Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος** στην καρτέλα **Άλλες επιλογές** και στη συνέχεια επιλέξτε το στοιχείο **Κεφαλίδα/Υποσέλιδο**. Κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις** και επιλέξτε τα απαραίτητα στοιχεία από την αναπτυσσόμενη λίστα.

Εκτύπωση ευκρινών γραμμικών κωδίκων (μόνο για Windows)

Μπορείτε να εκτυπώσετε έναν γραμμικό κώδικα με ευκρίνεια, ώστε να είναι εύκολη η σάρωσή του. Ενεργοποιήστε αυτή τη λειτουργία μόνο αν ο γραμμικός κώδικας που εκτυπώσατε δεν μπορεί να σαρωθεί. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία με τις ακόλουθες συνθήκες.

- Τύπος χαρτιού: απλό χαρτί, Επιστολόχαρτο, Ανακυκλωμένο, Χρώμα, Προτυπωμένο, Φάκελος, Απλό χαρτί υψηλής ποιότητας
- Ποιότητα: Βασική

Σημείωση:

Η απαλοιφή θολώματος ενδέχεται να μην είναι πάντα δυνατή, ανάλογα με τις περιστάσεις.

Κάντε κλικ στο **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το στοιχείο **Λειτουργία γραμμικού κώδικα**.

Εκτύπωση από έξυπνες συσκευές

Χρήση της ρύθμισης Epson iPrint

Χρησιμοποιώντας την εφαρμογή Epson iPrint, μπορείτε να εκτυπώνετε φωτογραφίες, έγγραφα και ιστοσελίδες από έξυπνες συσκευές, όπως smartphone ή tablet. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την τοπική εκτύπωση, εκτυπώνοντας από μια έξυπνη συσκευή που είναι συνδεδεμένη στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή σας, ή με απομακρυσμένη εκτύπωση, εκτυπώνοντας από μία απομακρυσμένη τοποθεσία μέσω Internet. Για να χρησιμοποιήσετε την απομακρυσμένη εκτύπωση, καταχωρήστε τον εκτυπωτή σας στην υπηρεσία Epson Connect.



Σχετικές πληροφορίες

➔ «Υπηρεσία Epson Connect» στη σελίδα 187

Εγκατάσταση του Epson iPrint

Μπορείτε να εγκαταστήσετε την εφαρμογή Epson iPrint στην έξυπνη συσκευή σας από την ακόλουθη διεύθυνση URL ή τον κώδικα QR.

<http://ipr.to/c>

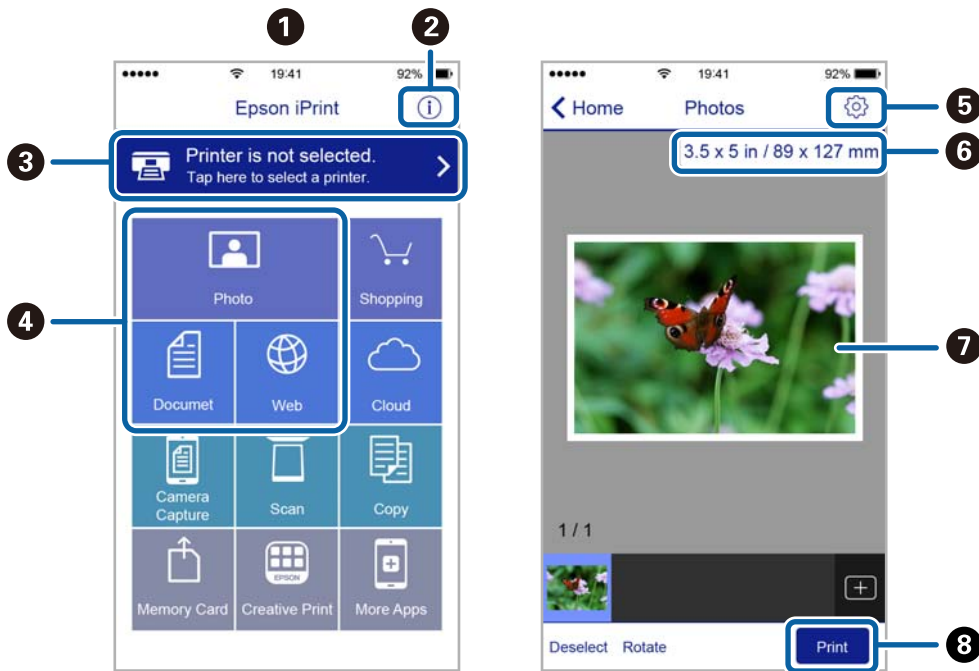


Εκτύπωση χρησιμοποιώντας το Epson iPrint

Κάντε έναρξη της εφαρμογής Epson iPrint από την έξυπνη συσκευή σας και επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την αρχική οθόνη.

Εκτύπωση

Οι ακόλουθες οθόνες ενδέχεται να τροποποιηθούν χωρίς προειδοποίηση.



1	Αρχική οθόνη που εμφανίζεται κατά την έναρξη της εφαρμογής.
2	Εμφανίζει πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του εκτυπωτή και Συχνές Ερωτήσεις.
3	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να επιλέξετε τον εκτυπωτή και να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Αφού επιλέξετε εκτυπωτή, δεν θα χρειαστεί να τον επιλέξετε ξανά την επόμενη φορά.
4	Επιλέξτε τι θέλετε να εκτυπώσετε, όπως φωτογραφίες, έγγραφα και ιστοσελίδες.
5	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή, όπως το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού.
6	Εμφανίζει το μέγεθος χαρτιού. Όταν αυτό προβληθεί ως κουμπί, πατήστε το για να εμφανιστούν οι ρυθμίσεις χαρτιού που είναι ρυθμισμένες αυτήν τη στιγμή στον εκτυπωτή.
7	Εμφανίζει τις φωτογραφίες και τα έγγραφα που επιλέξατε.
8	Αρχίζει την εκτύπωση.

Σημείωση:

Για να εκτυπώσετε από το μενού εγγράφων χρησιμοποιώντας iPhone, iPad και iPod touch με λειτουργικό σύστημα iOS, κάντε έναρξη της εφαρμογής Epson iPrint αφού μεταφέρετε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας τη λειτουργία κοινής χρήσης αρχείων του iTunes.

Εκτύπωση αγγίζοντας έξυπνες συσκευές στο N-Mark

Μπορείτε απλά να συνδεθείτε και να εκτυπώσετε ακουμπώντας την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.

Βεβαιωθείτε πως έχετε προετοιμάσει τα εξής πριν χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα.

Εκτύπωση

- ❑ Ενεργοποιήστε τη λειτουργία NFC στην έξυπνη συσκευή σας.

Μόνο το Android 4.0 και οι μεταγενέστερες εκδόσεις υποστηρίζουν τη λειτουργία NFC (Near Field Communication).

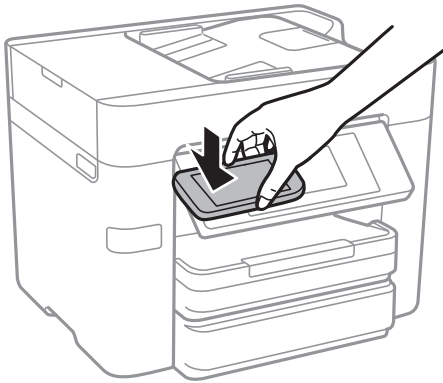
Η θέση και οι λειτουργίες NFC διαφέρουν ανάλογα με την έξυπνη συσκευή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με την έξυπνη συσκευή σας.

- ❑ Εγκαταστήστε το Epson iPrint στην έξυπνη συσκευή σας.

Ακουμπήστε την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή για να την εγκαταστήσετε.

- ❑ Ενεργοποιήστε το Wi-Fi Direct στον εκτυπωτή σας.

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ακουμπήστε την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.
Γίνεται εκκίνηση του Epson iPrint.



Σημείωση:

Ο εκτυπωτής μπορεί να μην έχει τη δυνατότητα να επικοινωνήσει με την έξυπνη συσκευή όταν υπάρχουν εμπόδια, όπως μεταλλικά αντικείμενα, ανάμεσα στο N-Mark του εκτυπωτή και την έξυπνη συσκευή.

3. Επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε στο Epson iPrint.
4. Στην οθόνη προεπισκόπησης με το εικονίδιο Print, ακουμπήστε ξανά την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.
Η εκτύπωση ξεκινά.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP)» στη σελίδα 32
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48

Χρήση της ρύθμισης AirPrint

Το AirPrint επιτρέπει την άμεση ασύρματη εκτύπωση από iPhone, iPad, iPod touch και Mac χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης προγραμμάτων οδήγησης ή λήψης λογισμικού.



Εκτύπωση

Σημείωση:

Εάν έχετε απενεργοποιήσει τα μηνύματα ρύθμισης παραμέτρων χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος σας, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το AirPrint. Δείτε τον παρακάτω σύνδεσμο, για να ενεργοποιήσετε τα μηνύματα, εφόσον χρειάζεται.

1. Τοποθετήστε χαρτί στο προϊόν σας.
2. Ρυθμίστε το προϊόν σας για ασύρματη εκτύπωση. Δείτε το σύνδεσμο παρακάτω.
<http://epson.sn>
3. Συνδέστε τη συσκευή Apple σας στο ίδιο ασύρματο δίκτυο που χρησιμοποιεί το προϊόν σας.
4. Εκτυπώστε από τη συσκευή σας στο προϊόν σας.

Σημείωση:

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη σελίδα AirPrint στον ιστότοπο της Apple.

Σχετικές πληροφορίες


➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48

Ακύρωση εκτύπωσης

Σημείωση:

- Στα Windows, δεν μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή αν έχει αποσταλεί πλήρως στον εκτυπωτή. Σε αυτήν την περίπτωση, ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Όταν εκτυπώνετε πολλαπλές σελίδες από Mac OS X, δεν μπορείτε να ακυρώσετε όλες τις εργασίες χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου. Σε αυτήν την περίπτωση, ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή.
- Εάν έχετε στείλει μια εργασία εκτύπωσης από υπολογιστή Mac OS X v10.6.8 μέσω του δικτύου, ενδέχεται να μην μπορείτε να ακυρώσετε την εκτύπωση από τον υπολογιστή. Σε αυτήν την περίπτωση, ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Ακύρωση εκτύπωσης — Πίνακας ελέγχου

Πατήστε  στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης σε εξέλιξη.

Ακύρωση εκτύπωσης - Windows

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Συντήρηση**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ουρά εκτύπωσης**.
4. Κάντε δεξί κλικ στην εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και επιλέξτε **Άκυρο**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 189](#)

Ακύρωση εκτύπωσης - Mac OS X

1. Πατήστε το εικονίδιο του εκτυπωτή στο μενού **Πλατφόρμα**.

2. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε.

3. Ακυρώστε την εργασία.

Mac OS X v10.8.x ή νεότερη έκδοση

Κάντε κλικ στο  δίπλα στο μετρητή προόδου.

Mac OS X v10.6.8 έως v10.7.x

Κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή**.

Δημιουργία αντιγράφων

Βασικές πληροφορίες για την αντιγραφή

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται τα βήματα για τη βασική αντιγραφή.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Αν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε αντίγραφα διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στον ADF.

2. Πατήστε **Αντιγραφή** στην αρχική οθόνη.


3. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις στις **Βασικές ρυθμίσεις**.


Πατήστε το στοιχείο ρύθμισης για να το αλλάξετε, αν χρειάζεται.

Σημείωση:


Αν πατήσετε **Σύνθετα**, μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις όπως **Πολ. σελ.** ή **Τύπ. πρωτότυπου**.

Αν πατήσετε , μπορείτε να καταχωρίσετε τις ρυθμίσεις αντιγραφής που χρησιμοποιείτε συχνά ως προεπιλογές.

Αν ο συνδυασμός ρυθμίσεων που χρειάζεστε δεν είναι διαθέσιμος, εμφανίζεται το . Πατήστε το εικονίδιο για να ελέγξετε τις λεπτομέρειες και, στη συνέχεια, αλλάξτε τις ρυθμίσεις.

Πατήστε  για να ελέγξετε τη σαρωμένη εικόνα πριν να αρχίσετε την αντιγραφή.

4. Πατήστε την τιμή για τον αριθμό αντιγράφων και, στη συνέχεια, καταχωρίστε τον αριθμό αντιγράφων χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο στην οθόνη.

5. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 53
- ➔ «Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 95
- ➔ «Προηγμένες επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 97

Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

A&M:

Αντιγράφει το πρωτότυπο ασπρόμαυρα (μονόχρωμα).

Χρώμα:

Αντιγράφει το πρωτότυπο έγχρωμα.

Δημιουργία αντιγράφων

Διπλής όψης:

Επιλέξτε τη διάταξη διπλής όψης.

1>Μονής όψης

Πραγματοποιεί αντιγραφή της μίας πλευράς ενός πρωτοτύπου σε ένα μονό φύλλο χαρτιού.

2>διπλής όψης

Πραγματοποιεί αντιγραφή των δύο όψεων ενός πρωτοτύπου διπλής όψης και στις δύο όψεις ενός μονού φύλλου χαρτιού. Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας και τη θέση βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου και του χαρτιού.

1>διπλής όψης

Πραγματοποιεί αντιγραφή δύο πρωτοτύπων μίας όψης και στις δύο όψεις ενός μονού φύλλου χαρτιού. Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας και τη θέση βιβλιοδεσίας του χαρτιού.

2>μονής όψης

Πραγματοποιεί αντιγραφή των δύο όψεων ενός πρωτοτύπου διπλής όψης στη μία όψη δύο φύλλων χαρτιού. Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας και τη θέση βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου.

Πυκνότητα:

Αυξήστε το επίπεδο της πυκνότητας όταν τα αποτελέσματα της αντιγραφής είναι ανοιχτόχρωμα. Αυξήστε το επίπεδο της πυκνότητας όταν εμφανίζονται κηλίδες μελανιού.

Ρυθ. χαρ.:

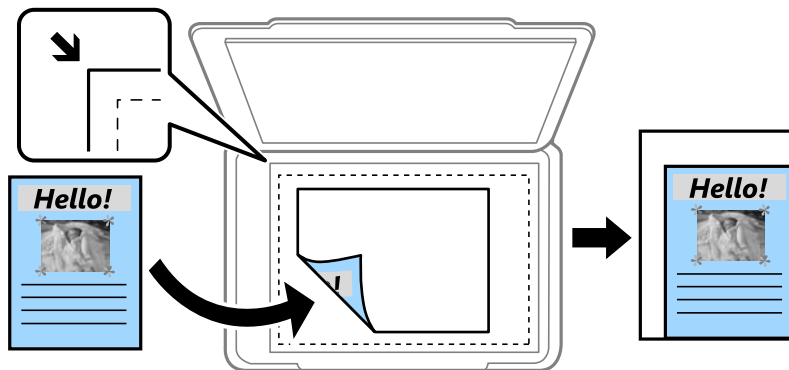
Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε. Όταν είναι επιλεγμένο το **Αυτ.**, το χαρτί τροφοδοτείται αυτόματα μέσω των ρυθμίσεων **Ρύθμιση χαρτιού** που έγιναν όταν τοποθετήσατε το χαρτί.

Ζουμ:

Διαμορφώνει το ποσοστό μεγέθυνσης της μεγέθυνσης ή συρρίκνωσης. Αν θέλετε να σμικρύνετε ή να μεγεθύνετε το μέγεθος ενός πρωτοτύπου κατά ένα συγκεκριμένο ποσοστό, πατήστε την τιμή και, στη συνέχεια, εισαγάγετε ένα ποσοστό από 25 έως 400%.

Αυτ. πρ. σελ.

Ανιχνεύει την περιοχή σάρωσης και μεγεθύνει ή σμικρύνει αυτόματα το πρωτότυπο ανάλογα με το μέγεθος χαρτιού που επιλέξατε. Όταν υπάρχουν λευκά περιθώρια γύρω από το πρωτότυπο, τα λευκά περιθώρια από το σημάδι της γωνίας της γυάλινης επιφάνειας σαρωτή ανιχνεύονται ως η περιοχή σάρωσης, αλλά τα περιθώρια στην αντίθετη πλευρά ενδέχεται να περικοπούν.



Πραγματ. μέγ.

Πραγματοποιεί αντιγραφή σε ποσοστό μεγέθυνσης 100%.

Δημιουργία αντιγράφων

- A4->A5 και άλλα

Μεγεθύνει ή σμικρύνει αυτόματα το πρωτότυπο ανάλογα με ένα συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού.

Μέγ. πρ.:

Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου σας. Όταν αντιγράφετε πρωτότυπα μη τυπικού μεγέθους, επιλέξτε το μέγεθος που βρίσκεται πλησιέστερα σε αυτό του πρωτοτύπου σας.

Προηγμένες επιλογές μενού για την αντιγραφή

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

Πολ. σελ.:

- Μον. σελ.

Πραγματοποιεί αντιγραφή ενός πρωτοτύπου μίας όψης σε ένα μονό φύλλο χαρτιού.

- 2-εικόν.

Πραγματοποιεί αντιγραφή δύο πρωτοτύπων μίας όψης σε ένα μονό φύλλο χαρτιού σε διάταξη 2 σε 1. Επιλέξτε τη σειρά διάταξης και τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας.

- 4-εικόν.

Πραγματοποιεί αντιγραφή τεσσάρων πρωτοτύπων μίας όψης σε ένα μονό φύλλο χαρτιού σε διάταξη 4 σε 1. Επιλέξτε τη σειρά διάταξης και τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας.

Τύπ. πρωτότυπου:

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας. Πραγματοποιεί αντιγραφή σε βέλτιστη ποιότητα ώστε να αντιστοιχεί στον τύπο του πρωτοτύπου.

Τελείωμα:

Επιλέξτε πώς θα εξάγεται το χαρτί για πολλαπλά αντίγραφα πολλαπλών πρωτοτύπων.

- Ομ. (Ιδ. σελ)

Αντιγράφει τα πρωτότυπα ανά σελίδα ως ομάδα.

- Συρ. (Σ. σελ.)

Αντιγράφει τα πρωτότυπα συρραμμένα σε σειρά και ταξινομημένα σε ομάδες.

Προσαν. (Πρωτ):

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας.

Ποιότητα εικόνας:

Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις εικόνας.

- Αντίθεση

Προσαρμόστε τη διαφορά ανάμεσα στα φωτεινά και σκοτεινά σημεία.

- Κορεσμός

Προσαρμόστε τη ζωνρότητα των χρωμάτων.

- Ισορροπία κόκκ, Ισορροπία πράσ, Ισορροπία μπλε

Προσαρμόστε την πυκνότητα κάθε χρώματος.

Δημιουργία αντιγράφων

Ευκρίνεια

Προσαρμόστε το περίγραμμα της εικόνας.

Ρύθμ απόχρωσ

Προσαρμόστε την απόχρωση του δέρματος. Πατήστε + για να την κάνετε πιο ψυχρή (αυξημένο πράσινο) και - για να την κάνετε πιο θερμή (αυξημένο κόκκινο).

Αφαίρεση φόντου

Προσαρμόστε την πυκνότητα του χρώματος φόντου. Πατήστε + για να το κάνετε πιο φωτεινό (λευκό) και - για να το κάνετε πιο σκοτεινό (μαύρο).

Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρεί τις σκιές που εμφανίζονται γύρω από τα αντίγραφα όταν πραγματοποιείται αντιγραφή χοντρού χαρτιού ή τις σκιές που εμφανίζονται στο κέντρο των αντιγράφων όταν πραγματοποιείται αντιγραφή φυλλαδίου.

Αφαίρεση οπών:

Αφαιρεί τις οπές βιβλιοδεσίας κατά την αντιγραφή.

Κάρτα ταυτότ. Αντιγραφή:

Σαρώνει και τις δύο πλευρές της ταυτότητας και τις αντιγράφει στη μία πλευρά του χαρτιού.

Αντ. χωρίς περ.:

Πραγματοποιεί αντιγραφή χωρίς περιθώρια στα άκρα. Η εικόνα μεγεθύνεται λίγο για την αφαίρεση των περιθωρίων από τα άκρα του χαρτιού. Επιλέξτε πόσο θα μεγεθυνθεί η εικόνα στη ρύθμιση **Επέκταση**.

Εκ. όλ. των ρυθ.:

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις αντιγραφής στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

Σάρωση

Σάρωση με τη χρήση του πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να στείλετε σαρωμένες εικόνες από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή προς τους ακόλουθους προορισμούς.

Φάκελος δικτ./FTP

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε έναν φάκελο σε δίκτυο. Μπορείτε να καθορίσετε ένα κοινόχρηστο φάκελο του υπολογιστή, ο οποίος έχει δημιουργηθεί χρησιμοποιώντας πρωτόκολλα SMB, ή έναν φάκελο σε διακομιστή FTP. Πριν από τη σάρωση, πρέπει να ορίσετε έναν κοινόχρηστο φάκελο ή έναν διακομιστή FTP.

Email

Μπορείτε να αποστέλλετε αρχεία σαρωμένων φωτογραφιών μέσω email απευθείας από τον εκτυπωτή μέσω ενός προκαθορισμένου διακομιστή email. Πριν από τη σάρωση, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους του διακομιστή email.

Υπολογιστής

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με τον εκτυπωτή μέσω δικτύου. Πριν τη σάρωση, εγκαταστήστε το Document Capture Pro και Epson Scan 2 στον υπολογιστή σας.

Συσκευή μνήμης

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε συσκευή μνήμης. Δεν χρειάζεται να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις πριν από τη σάρωση.

Cloud

Μπορείτε να στέλνετε σαρωμένες εικόνες σε υπηρεσίες cloud. Πριν τη σάρωση, πραγματοποιήστε ρυθμίσεις στο Epson Connect.

WSD

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με τον εκτυπωτή, χρησιμοποιώντας τη λειτουργία WSD. Εάν χρησιμοποιείτε Windows 7/Windows Vista, θα πρέπει να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις WSD στον υπολογιστή σας πριν από τη σάρωση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας σε έναν κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP» στη σελίδα 100
- ➔ «Σάρωση σε email» στη σελίδα 108
- ➔ «Σάρωση σε υπολογιστή» στη σελίδα 111
- ➔ «Σάρωση σε συσκευή μνήμης» στη σελίδα 115
- ➔ «Σάρωση στο σύννεφο» στη σελίδα 117
- ➔ «Σάρωση σε υπολογιστή (WSD)» στη σελίδα 119

Αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας σε έναν κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε συγκεκριμένο φάκελο στο δίκτυο. Μπορείτε να καθορίσετε ένα κοινόχρηστο φάκελο του υπολογιστή, ο οποίος έχει δημιουργηθεί χρησιμοποιώντας πρωτόκολλα SMB, ή έναν φάκελο σε διακομιστή FTP.

Σημείωση:

- Ο σαρωτής και ο υπολογιστής πρέπει να είναι συνδεδεμένοι στο ίδιο δίκτυο. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή σας για τις ρυθμίσεις δικτύου.
- Αν θέλετε να αποθηκεύσετε σαρωμένες εικόνες σε έναν διακομιστή FTP, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του διακομιστή FTP για να επιβεβαιώσετε τις πληροφορίες του διακομιστή.

Πραγματοποιήστε τις εξής ενέργειες για να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο.

- Ενέργεια 1: Ελέγξτε το όνομα του υπολογιστή
- Ενέργεια 2: Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή
- Ενέργεια 3: Καταχωρίστε τον κοινόχρηστο φάκελο στις επαφές του εκτυπωτή

Σημείωση:

Η μέθοδος ορισμού του κοινόχρηστου φακέλου διαφέρει ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα και το περιβάλλον που χρησιμοποιείτε. Σε αυτό το εγχειρίδιο χρησιμοποιούνται ως τα Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Συμβουλευτείτε την τεκμηρίωση του υπολογιστή σας για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά τη ρύθμιση ενός κοινόχρηστου φακέλου στον υπολογιστή σας.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Ενέργεια 1: Ελέγξτε το όνομα του υπολογιστή» στη σελίδα 100](#)
Ελέγξτε το όνομα του υπολογιστή, στον οποίο θέλετε να δημιουργήσετε τον κοινόχρηστο φάκελο.
- ➔ [«Ενέργεια 2: Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή» στη σελίδα 101](#)
Δημιουργήστε έναν φάκελο στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ορίστε τον φάκελο ως κοινόχρηστο στο δίκτυο.
- ➔ [«Ενέργεια 3: Καταχωρίστε τον κοινόχρηστο φάκελο στις επαφές του εκτυπωτή» στη σελίδα 102](#)
Καταχωρίζοντας μια διαδρομή κοινόχρηστου φακέλου στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μπορείτε να ορίσετε τη διαδρομή φακέλου επιλέγοντάς την από τις επαφές.

Ενέργεια 1: Ελέγξτε το όνομα του υπολογιστή

Ελέγξτε το όνομα του υπολογιστή, στον οποίο θέλετε να δημιουργήσετε τον κοινόχρηστο φάκελο.

Χρησιμοποιήστε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες για το όνομα του υπολογιστή. Αν χρησιμοποιήσετε άλλους χαρακτήρες, δεν θα είναι δυνατός ο εντοπισμός του υπολογιστή από τον εκτυπωτή.

Σημείωση:

Η μέθοδος ορισμού του κοινόχρηστου φακέλου διαφέρει ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα και το περιβάλλον που χρησιμοποιείτε. Σε αυτό το εγχειρίδιο χρησιμοποιούνται ως τα Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Συμβουλευτείτε την τεκμηρίωση του υπολογιστή σας για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά τη ρύθμιση ενός κοινόχρηστου φακέλου στον υπολογιστή σας.

1. Ανοίξτε το παράθυρο συστήματος από τον υπολογιστή.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
Πατήστε το X κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Windows στο πληκτρολόγιο και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Σύστημα** από τη λίστα.

Σάρωση

❑ Windows 7:

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη, κάντε δεξί κλικ στην επιλογή **Υπολογιστής** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ιδιότητα**.

2. Ελέγξτε το Όνομα υπολογιστή στο παράθυρο Σύστημα.

Σημείωση:

Χρησιμοποιήστε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες για το όνομα του υπολογιστή. Αν χρησιμοποιείται οποιοσδήποτε άλλος τύπος χαρακτήρων στο όνομα του υπολογιστή, αλλάξτε το όνομα. Αν δεν χρειάζεται να αλλάξετε το **Όνομα υπολογιστή**, επικοινωνήστε με το διαχειριστή σας.

Εδώ ολοκληρώνεται η «Ενέργεια 1: Ελέγξτε το όνομα του υπολογιστή».

Στη συνέχεια, προχωρήστε στην «Ενέργεια 2: Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή».

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ενέργεια 2: Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή» στη σελίδα 101

Δημιουργήστε έναν φάκελο στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ορίστε τον φάκελο ως κοινόχρηστο στο δίκτυο.

Ενέργεια 2: Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή

Δημιουργήστε έναν φάκελο στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ορίστε τον φάκελο ως κοινόχρηστο στο δίκτυο.

Χρησιμοποιήστε την ακόλουθη διαδικασία, για να δημιουργήσετε το φάκελο σάρωσης «Σαρωμένα έγγραφα» στην επιφάνεια εργασίας του η/υ που έχει έναν ορισμένο κωδικό πρόσβασης.

Ο χρήστης, ο οποίος συνδέεται στον υπολογιστή και έχει δικαιώματα διαχειριστή μπορεί να έχει πρόσβαση στο φάκελο της επιφάνειας εργασίας και το φάκελο εγγράφων, τα οποία υπάγονται στο φάκελο Χρήστη.

1. Ανοίξτε την εξερεύνηση.
2. Δημιουργήστε το φάκελο στην επιφάνεια εργασίας και στη συνέχεια, ονομάστε τον «Σαρωμένα έγγραφα». Το όνομα του φακέλου πρέπει να περιέχει έως και 12 χαρακτήρες. Εάν το όνομα περιέχει περισσότερους από 12 χαρακτήρες, ο εκτυπωτής μπορεί να μην έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στον φάκελο ανάλογα με το περιβάλλον σας.
3. Κάντε δεξί κλικ στον φάκελο που δημιουργήσατε και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ιδιότητες**.
Ενεργοποιήστε το δικαίωμα πρόσβασης για τροποποίηση στα δικαιώματα πρόσβασης κοινής χρήσης του λογαριασμού χρήστη. Αυτό εφαρμόζεται όταν ο χρήστης αποκτά πρόσβαση στον φάκελο μέσω δικτύου.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Κοινή χρήση** στο παράθυρο **Ιδιότητες**.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Κοινή χρήση για προχωρημένους** στην καρτέλα **Κοινή χρήση**.
6. Στο παράθυρο **Κοινή χρήση για προχωρημένους**, ενεργοποιήστε την επιλογή **Κοινή χρήση αυτού του φακέλου** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Δικαιώματα**.
7. Στην καρτέλα **Δικαιώματα κοινής χρήσης**, επιλέξτε **Όλοι** από το στοιχείο **Ονόματα ομάδων ή χρηστών**, επιτρέψτε την **Αλλαγή** και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **OK**.
8. Κάντε κλικ στο **OK**.
9. Επιλέξτε την καρτέλα **Ασφάλεια**.

Σάρωση

10. Επιλέξτε την ομάδα ή το χρήστη από το στοιχείο **Ονόματα ομάδων ή χρηστών**.

Πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο μπορεί να έχει η ομάδα ή ο χρήστης που θα εμφανιστεί.

Σε αυτήν την περίπτωση, ο χρήστης, ο οποίος συνδέεται σε αυτόν τον υπολογιστή και ο Διαχειριστής μπορούν να έχουν πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο.

11. Επιλέξτε την καρτέλα **Κοινή χρήση**. Εμφανίζεται η διαδρομή δικτύου για τον κοινόχρηστο φάκελο. Η διαδρομή αυτή είναι απαραίτητη όταν καταχωρίζετε επαφές στον εκτυπωτή. Συνεπώς, πρέπει να τη σημειώσετε κάπου ή να την αντιγράψετε και να την αποθηκεύσετε.

12. Κάντε κλικ στο κουμπί **ΟΚ** ή **Κλείσιμο** για να κλείσετε το παράθυρο.

Σημείωση:

*Το εικονίδιο του φακέλου δεν αλλάζει μετά την κοινή χρήση. Εμφανίζεται η ένδειξη **Κοινόχρηστο** ως **Κατάσταση** στο παράθυρο φακέλων.*

Εδώ ολοκληρώνεται η «Ενέργεια 2: Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή».

Στη συνέχεια, προχωρήστε στην «Ενέργεια 3: Καταχωρίστε τον κοινόχρηστο φάκελο στις επαφές του εκτυπωτή».

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Ενέργεια 3: Καταχωρίστε τον κοινόχρηστο φάκελο στις επαφές του εκτυπωτή» στη σελίδα 102](#)

Καταχωρίζοντας μια διαδρομή κοινόχρηστου φακέλου στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μπορείτε να ορίσετε τη διαδρομή φακέλου επιλέγοντάς την από τις επαφές.

Ενέργεια 3: Καταχωρίστε τον κοινόχρηστο φάκελο στις επαφές του εκτυπωτή

Καταχωρίζοντας μια διαδρομή κοινόχρηστου φακέλου στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μπορείτε να ορίσετε τη διαδρομή φακέλου επιλέγοντάς την από τις επαφές.

Θα χρειαστείτε τις ακόλουθες πληροφορίες για την καταχώριση στις επαφές.

- Όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης για τη σύνδεση στον υπολογιστή
- Διαδρομή δικτύου του κοινόχρηστου φακέλου
- Διεύθυνση IP ή όνομα του εκτυπωτή (μόνο όταν η καταχώριση γίνεται από τον υπολογιστή)

Υπάρχουν διάφορες μέθοδοι για την καταχώριση της διαδρομής ενός φακέλου στις επαφές. Κάθε μέθοδος οδηγεί στην καταχώριση του ίδιου περιεχομένου. Για περισσότερες λεπτομέρειες, δείτε τις ακόλουθες σχετικές πληροφορίες.

Σημείωση:

Η μέθοδος ορισμού του κοινόχρηστου φακέλου διαφέρει ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα και το περιβάλλον που χρησιμοποιείτε. Σε αυτό το εγχειρίδιο χρησιμοποιούνται ως τα Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Συμβουλευτείτε την τεκμηρίωση του υπολογιστή σας για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά τη ρύθμιση ενός κοινόχρηστου φακέλου στον υπολογιστή σας.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Καταχώριση από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή» στη σελίδα 103](#)

Μπορείτε να καταχωρίσετε επαφές από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

- ➔ [«Καταχώριση από υπολογιστή μέσω προγράμματος περιήγησης στο web» στη σελίδα 103](#)

Μπορείτε να καταχωρίσετε επαφές από τον υπολογιστή σας μεταβαίνοντας στην οθόνη ρύθμισης παραμέτρων του εκτυπωτή (Web Config) από ένα πρόγραμμα περιήγησης στο διαδίκτυο. Μπορείτε να συνεχίσετε να εργάζεστε στον υπολογιστή σας μετά τη δημιουργία του κοινόχρηστου φακέλου.

- ➔ [«Καταχώριση από Η/Υ χρησιμοποιώντας το EpsonNet Config» στη σελίδα 104](#)

Σάρωση

Μπορείτε να καταχωρήσετε επαφές από τον υπολογιστή σας, χρησιμοποιώντας το λογισμικό διαχείρισης δικτύου "EpsonNet Config".

Καταχώριση από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

Μπορείτε να καταχωρίσετε επαφές από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Επαφές Διευθυντής** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Καταχώριση/Διαγραφή**.
3. Επιλέξτε **Προσ. κατ.** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσθήκη επαφής**.
4. Επιλέξτε **Φάκελος δικτ./FTP**.
5. Πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις.
 - Αριθ. καταχώρ.: Ορίστε έναν αριθμό καταχώρισης για τη διεύθυνση.
 - Όνομα: Εισαγάγετε ένα όνομα που θα εμφανίζεται στη λίστα επαφών.
 - Λέξη ευρετηρίου: Εισαγάγετε τη λέξη ευρετηρίου που θα χρησιμοποιείται για την αναζήτηση στη λίστα επαφών.
 - Λειτουργία επικοινων.: Επιλέξτε SMB.
 - Θέση (απαιτείται): Εισαγάγετε τη διαδρομή δικτύου του κοινόχρηστου φακέλου.
 - Όνομα χρήστη: Εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη για τη σύνδεση στον υπολογιστή. (μόνο εάν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης στον υπολογιστή)
 - Κωδ. Πρόσβ.: Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης που αντιστοιχεί στο όνομα σύνδεσης.
 - Αντισ. σε συχνή χρήση: Ορίστε τη διεύθυνση ως διεύθυνση που χρησιμοποιείται συχνά. Η ομάδα θα εμφανίζεται στην επάνω οθόνη όταν ορίζετε μια διεύθυνση.
6. Πατήστε **OK**. Με αυτόν τον τρόπο ολοκληρώνεται η καταχώριση μιας επαφής στη λίστα επαφών.

Εδώ ολοκληρώνεται η «Ενέργεια 3: Καταχωρίστε τον κοινόχρηστο φάκελο στις επαφές του εκτυπωτή». Με αυτόν τον τρόπο ολοκληρώνονται όλες οι ενέργειες προετοιμασίας για την αποθήκευση σαρωμένων εικόνων στον κοινόχρηστο φάκελο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Σάρωση σε ένα φάκελο δικτύου ή σε διακομιστή FTP» στη σελίδα 105](#)

Καταχώριση από υπολογιστή μέσω προγράμματος περιήγησης στο web

Μπορείτε να καταχωρίσετε επαφές από τον υπολογιστή σας μεταβαίνοντας στην οθόνη ρύθμισης παραμέτρων του εκτυπωτή (Web Config) από ένα πρόγραμμα περιήγησης στο διαδίκτυο. Μπορείτε να συνεχίσετε να εργάζεστε στον υπολογιστή σας μετά τη δημιουργία του κοινόχρηστου φακέλου.

Δεν χρειάζεται να εγκαταστήσετε κάποια εφαρμογή στον υπολογιστή σας.

Το ακόλουθο παράδειγμα χρησιμοποιεί τον Internet Explorer.

1. Ξεκινήστε τον Internet Explorer.
2. Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη γραμμή διεύθυνσης του Internet Explorer και πατήστε το πλήκτρο Enter.

Σάρωση

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια** σε αυτήν την ιστοσελίδα (δεν συνιστάται).
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Contacts**.
5. Επιλέξτε έναν αριθμό, ο οποίος δεν έχει χρησιμοποιηθεί ακόμα και κατόπιν, κάντε κλικ στο **Edit**.
6. Επιλέξτε **Network Folder (SMB)** για την επιλογή **Type**.
7. Εισαγάγετε τις λοιπές απαραίτητες πληροφορίες και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Apply**.
 - Name:** Εισαγάγετε ένα όνομα που θα εμφανίζεται στη λίστα επαφών.
 - Index Word:** Εισαγάγετε τη λέξη ευρετηρίου προς χρήση για την αναζήτηση στη λίστα επαφών.
 - Assign to Frequent Use:** Ορίστε τη διεύθυνση ως διεύθυνση που χρησιμοποιείται συχνά. Η ομάδα θα εμφανίζεται στην επάνω οθόνη όταν ορίζετε μια διεύθυνση.
 - Save to:** Εισαγάγετε τη διαδρομή δικτύου του κοινόχρηστου φακέλου.
 - User Name:** Εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη για τη σύνδεση στον υπολογιστή.
 - Password:** Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για τη σύνδεση στον υπολογιστή.

Σημείωση:

Εάν δεν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης στον υπολογιστή, δεν χρειάζεται να εισάγετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.

8. Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα, το οποίο σας πληροφορεί για την ολοκλήρωση της καταχώρησης, κλείστε το πρόγραμμα περιήγησης στο διαδίκτυο.

Εδώ ολοκληρώνεται η "Προετοιμασία 3: Καταχώρηση κοινόχρηστου φακέλου στη Λίστα επαφών του εκτυπωτή". Έχετε ολοκληρώσει την προετοιμασία για την αποθήκευση σαρωμένων εικόνων στον κοινόχρηστο φάκελο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Σάρωση σε ένα φάκελο δικτύου ή σε διακομιστή FTP» στη σελίδα 105](#)

Καταχώρηση από Η/Υ χρησιμοποιώντας το EpsonNet Config

Μπορείτε να καταχωρήσετε επαφές από τον υπολογιστή σας, χρησιμοποιώντας το λογισμικό διαχείρισης δικτύου "EpsonNet Config".

Πριν την καταχώρηση, εγκαταστήστε το EpsonNet Config στον η/υ σας.

Σημείωση:

Οι λειτουργίες ενδέχεται να ποικίλουν ανάλογα με την έκδοση του λογισμικού. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση των λειτουργιών, βλ. την καρτέλα βοήθειας του λογισμικού.

1. Εκκινήστε το EpsonNet Config.
2. Όταν γίνει εκκίνηση του EpsonNet Config, γίνεται αναζήτηση των εκτυπωτών του δικτύου και εμφανίζονται στο παράθυρο του λογισμικού. Επιλέκτε τον εκτυπωτή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο Enter ή κάντε διπλό κλικ πάνω του.
3. Επιλέξτε **Common > Contacts** και στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Edit**.
4. Επιλέξτε έναν αριθμό, ο οποίος δεν έχει χρησιμοποιηθεί ακόμα και κατόπιν, κάντε κλικ στο **Edit Address**.
5. Στην καρτέλα **Edit Address**, επιλέξτε **Folder** όπως στο **Type**.

Σάρωση

6. Εισαγάγετε τις απαραίτητες πληροφορίες και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
 - Name:** Εισαγάγετε ένα όνομα που θα εμφανίζεται στη λίστα επαφών.
 - Index Word:** Εισαγάγετε τη λέξη ευρετηρίου προς χρήση για την αναζήτηση στη λίστα επαφών.
 - File Sharing Method:** Επιλέξτε **MS Network (SMB)**.
 - Folder Path (SMB):** Εισαγάγετε τη διαδρομή δικτύου του κοινόχρηστου φακέλου.
 - Authentication Name:** Εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη για τη σύνδεση στον υπολογιστή.
 - Authenticated Password:** Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για τη σύνδεση στον υπολογιστή.
 - Add this address to "Frequent Use":** Εάν καταχωρίσετε επαφές που χρησιμοποιείτε συχνά, οι επαφές αυτές θα εμφανίζονται στο επάνω μέρος της οθόνης καθορισμού της διεύθυνσης.

Σημείωση:

Εάν δεν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης στον υπολογιστή, δεν χρειάζεται να εισάγετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.

7. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πληροφοριών, πατήστε **OK** στο παράθυρο **Edit Address**.
8. Πατήστε **OK** στο παράθυρο **Contacts (Edit)**.
9. Πατήστε **Transmit** στο παράθυρο **Device Properties**.
10. Ελέγξτε το μήνυμα που εμφανίζεται και στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
11. Μαζί με την ολοκλήρωση της αποστολής, ολοκληρώνεται και η καταχώρηση. Πατήστε **OK**, για να κλείσει το παράθυρο.

Εδώ ολοκληρώνεται η "Προετοιμασία 3: Καταχώρηση κοινόχρηστου φακέλου στη Λίστα επαφών του εκτυπωτή". Έχετε ολοκληρώσει την προετοιμασία για την αποθήκευση σαρωμένων εικόνων στον κοινόχρηστο φάκελο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση σε ένα φάκελο δικτύου ή σε διακομιστή FTP» στη σελίδα 105

Σάρωση σε ένα φάκελο δικτύου ή σε διακομιστή FTP

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε συγκεκριμένο φάκελο στο δίκτυο. Μπορείτε να προσδιορίσετε τον φάκελο εισάγοντας απευθείας τη διαδρομή φακέλου, αλλά ίσως είναι ευκολότερο να καταχωρίσετε πρώτα τα στοιχεία του φακέλου στη λίστα επαφών.

Σημείωση:

- Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή την ιδιότητα, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις **Ημερομηνία/Ωρα** και **Διαφορά ώρας** του εκτυπωτή είναι σωστές. Πρόσβαση στα μενού από **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις > Ρυθμίς. Ημερομηνίας/Ωρας**.
- Μπορείτε να ελέγξετε τον προορισμό πριν από τη σάρωση. Επιλέξτε **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις σάρωσης** και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Επιβεβαίωση Παραλήπτη**.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Σημείωση:

Αν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σάρωση διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.

2. Επιλέξτε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.

Σάρωση

3. Επιλέξτε **Φάκελος δικτ./FTP**.

4. Προσδιορίστε τον φάκελο.

Για να επιλέξετε από διευθύνσεις που χρησιμοποιείτε συχνά: Επιλέξτε τα εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη.

Για να εισαγάγετε τη διαδρομή φακέλου απευθείας: Επιλέξτε **Πληκτρολ.**. Επιλέξτε **Λειτουργία επικοινωνων.**, εισαγάγετε τη διαδρομή φακέλου ως **Θέση (απαιτείται)** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις φακέλων.

Εισαγάγετε τη διαδρομή με την ακόλουθη μορφή.


Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία επικοινωνίας SMB: \\όνομα κεντρικού υπολογιστή/όνομα φακέλου

Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία επικοινωνίας FTP: ftp://όνομα κεντρικού υπολογιστή/όνομα φακέλου

Για να επιλέξετε από τις λίστες επαφών: Επιλέξτε **Επαφές**, επιλέξτε μια επαφή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κλείσιμο**.


Μπορείτε να αναζητήσετε έναν φάκελο από τη λίστα επαφών. Εισαγάγετε τη λέξη-κλειδί της αναζήτησης στο πλαίσιο που βρίσκεται στην κορυφή της οθόνης.


Σημείωση:

Μπορείτε να εκτυπώσετε το ιστορικό του φακέλου στον οποίο αποθηκεύονται τα έγγραφα, επιλέγοντας .

5. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις σάρωσης** και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις, όπως η μορφή αποθήκευσης, και αλλάξτε τις εφόσον χρειάζεται.

Σημείωση:

Επιλέξτε  για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

6. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 58

➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 53

➔ «Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές» στη σελίδα 23

Επιλογές μενού για σάρωση σε Φάκελο

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

Πληκτρολ.:

Ανοίξτε την οθόνη **Επεξεργασία θέσης**. Εισαγάγετε τη διαδρομή του φακέλου και ορίστε κάθε στοιχείο στην οθόνη.

Επεξεργασία θέσης:

Λειτουργία επικοινωνων.

Επιλέξτε τη λειτουργία επικοινωνίας.

Θέση (απαιτείται)

Επιλέξτε τη διαδρομή φακέλου στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Σάρωση

- Όνομα χρήστη
Εισαγάγετε ένα όνομα για τον καθορισμένο φάκελο.
- Κωδ. Πρόσβ
Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για τον καθορισμένο φάκελο.
- Λειτουργία σύνδεσης
Επιλέξτε τη λειτουργία σύνδεσης.
- Αριθμός θύρας
Πληκτρολογήστε αριθμό θύρας.

Επαφές:

Επιλέξτε έναν φάκελο για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας από τη λίστα επαφών. Δεν χρειάζεται να προβείτε σε ρυθμίσεις θέσης όταν έχετε επιλέξει ένα φάκελο από τη λίστα επαφών.

Χρώμα:

Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη σάρωση.

Μορφή αρχείου:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

- Λόγος συμπίεσ.
Επιλέξτε πόσο θέλετε να συμπίεσετε τη σαρωμένη εικόνα.
- Ρυθμίσεις PDF
Όταν έχετε επιλέξει **PDF** ως τη ρύθμιση μορφής αποθήκευσης, χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να προστατεύσετε τα αρχεία PDF.
Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά το άνοιγμα, ορίστε Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ.. Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία, ορίστε Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων.

Ανάλυση:

Επιλέξτε την ανάλυση της σάρωσης.

Διπλής όψης:

Σαρώστε και τις δύο πλευρές του πρωτότυπου.

- Προσαν. (Πρωτ)
Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.
- Δέσιμο (Πρωτ.)
Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου.

Περ σάρ.:

Επιλέξτε την περιοχή σάρωσης. Για να περικόψετε το λευκό κενό γύρω από το κείμενο ή την εικόνα κατά τη σάρωση, επιλέξτε **Αυτ. περικοπή**. Για να σαρώσετε στη μέγιστη περιοχή της γυαλί σαρωτή, επιλέξτε **Μέγ. περιοχή**.

- Προσαν. (Πρωτ)
Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

Σάρωση

Τύπ. πρωτότυπου:

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας.

Πυκνότητα:

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

Περιφέρεια

Αφαιρέσετε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

Κέντρο

Αφαιρέστε τις σκιές του περιθωρίου βιβλιοδεσίας του φυλλαδίου.

Αφαίρεση οπών:

Αφαιρέστε τις οπές διάτρησης που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα. Μπορείτε να καθορίσετε την περιοχή για την αφαίρεση των οπών διάτρησης, εισάγοντας μια τιμή στο πλαίσιο δεξιά.

Θέση διαγραφής

Επιλέξτε τη θέση για να αφαιρέσετε τις οπές διάτρησης.

Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

όνομα αρχείου:

Πρόθημα ονόματος αρχείου:

Εισαγάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

Προσθήκη ημ/νίας:

Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.

Προσθήκη ώρας:

Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.

Σάρωση σε email

Μπορείτε να αποστέλλετε αρχεία σαρωμένων φωτογραφιών μέσω email απευθείας από τον εκτυπωτή μέσω ενός προδιαμορφωμένου διακομιστή email. Πριν να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα, χρειάζεται να διαμορφώσετε τον διακομιστή email.

Μπορείτε να προσδιορίσετε τη διεύθυνση email εισάγοντάς την απευθείας, αλλά ίσως είναι ευκολότερο να καταχωρίσετε πρώτα τη διεύθυνση email στη λίστα επαφών.

Σημείωση:

Πριν χρησιμοποιήσετε αυτήν την ιδιότητα, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις **Ημερομηνία/Ωρα** και **Διαφορά ώρας** του εκτυπωτή είναι σωστές. Πρόσβαση στα μενού από **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις > Ρυθμίς. Ημερομηνίας/Ωρας**.

Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία **Υπολογιστής** στον πίνακα ελέγχου αντί για αυτήν τη λειτουργία, μπορείτε να αποστείλετε email απευθείας. Πριν χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, βεβαιωθείτε ότι έχετε καταχωρίσει μια εργασία για να αποστείλετε email στο **Document Capture Pro** και ότι είναι ενεργός ο υπολογιστής.

Μπορείτε να ελέγξετε τον προορισμό πριν τη σάρωση. Επιλέξτε το στοιχείο **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις σάρωσης** και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το **Επιβεβαίωση Παραλήπτη**.

Σάρωση

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Σημείωση:

Αν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σαρώσεις διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.

2. Πατήστε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.

3. Πατήστε **Email**.

4. Καθορίστε τις διευθύνσεις.

Για να επιλέξετε διευθύνσεις που χρησιμοποιείτε συχνά: Πατήστε τα εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη.

Για να εισαγάγετε τη διεύθυνση email χειροκίνητα: Πατήστε **Πληκτρολ.**, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

Για να επιλέξετε από μια λίστα επαφών: Πατήστε **Επαφές**, επιλέξτε μια επαφή ή ομάδα και, στη συνέχεια, πατήστε **Κλείσιμο**.

Μπορείτε να αναζητήσετε τη διεύθυνση από τις λίστες επαφών. Εισαγάγετε τη λέξη-κλειδί της αναζήτησης στο πλαίσιο που βρίσκεται στην κορυφή της οθόνης.


Για να επιλέξετε από ένα ιστορικό: Πατήστε **Ιστορικό**, επιλέξτε μια επαφή και, στη συνέχεια, πατήστε **Κλείσιμο**.

Σημείωση:

Ο αριθμός των παραληπτών που έχετε επιλέξει, εμφανίζεται στη δεξιά πλευρά της οθόνης. Μπορείτε να στείλετε email σε έως και 10 διευθύνσεις και ομάδες.

Αν περιλαμβάνονται ομάδες στους παραλήπτες, μπορείτε να επιλέξετε έως και 200 μεμονωμένες διευθύνσεις συνολικά, λαμβάνοντας τις διευθύνσεις στις ομάδες υπόψη.


Πατήστε το πλαίσιο διεύθυνσης στην κορυφή της οθόνης, για να εμφανιστεί η λίστα με τις επιλεγμένες διευθύνσεις.

Πατήστε  για να εμφανίσετε ή εκτυπώσετε το ιστορικό αποστολής ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις διακομιστή email.

5. Πατήστε **Ρυθμίσεις σάρωσης** και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις, όπως η μορφή αποθήκευσης, και αλλάξτε τις εφόσον χρειάζεται.

Σημείωση:

Πατήστε  για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

6. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 58

➔ «Σάρωση σε υπολογιστή με τη χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 112

➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 53

➔ «Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές» στη σελίδα 23

Επιλογές μενού για σάρωση σε Email

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

Σάρωση

Χρώμα:

Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη σάρωση.

Μορφή αρχείου:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Λόγος συμπίεσ.

Επιλέξτε πόσο θέλετε να συμπίεσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Ρυθμίσεις PDF

Όταν έχετε επιλέξει **PDF** ως τη ρύθμιση μορφής αποθήκευσης, χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να προστατεύσετε τα αρχεία PDF.

Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά το άνοιγμα, ορίστε Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ.. Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία, ορίστε Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων.

Ανάλυση:

Επιλέξτε την ανάλυση της σάρωσης.

Διπλής όψης:

Σαρώστε και τις δύο πλευρές του πρωτότυπου.

Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

Δέσιμο (Πρωτ.)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου.

Περ σάρ.:

Επιλέξτε την περιοχή σάρωσης. Για να περικόψετε το λευκό κενό γύρω από το κείμενο ή την εικόνα κατά τη σάρωση, επιλέξτε **Αυτ. περικοπή**. Για να σαρώσετε στη μέγιστη περιοχή της γυαλί σαρωτή, επιλέξτε **Μέγ. περιοχή**.

Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

Τύπ. πρωτότυπου:

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας.

Πυκνότητα:

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

Περιφέρεια

Αφαιρέστε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

Κέντρο

Αφαιρέστε τις σκιές του περιθωρίου βιβλιοδεσίας του φυλλαδίου.

Σάρωση

Αφαίρεση οπών:

Αφαιρέστε τις οπές διάτρησης που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα. Μπορείτε να καθορίσετε την περιοχή για την αφαίρεση των οπών διάτρησης, εισάγοντας μια τιμή στο πλαίσιο δεξιά.

- Θέση διαγραφής

Επιλέξτε τη θέση για την αφαίρεση των οπών διάτρησης.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

Θέμα:

Εισαγάγετε ένα θέμα για το email με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

Μέγ μέγεθ συν.:

Επιλέξτε το μέγιστο μέγεθος αρχείου που μπορεί να επισυναφθεί στο email.

όνομα αρχείου:

- Πρόθεμα ονόματος αρχείου:

Εισαγάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

- Προσθήκη ημ/νίας:

Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.

- Προσθήκη ώρας:

Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.

Εκ. όλ. των ρυθ.

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις σάρωσης στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

Σάρωση σε υπολογιστή

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος μέσω δικτύου.

Η μέθοδος αποθήκευσης εικόνων καταχωρείται ως *εργασία* στο Document Capture Pro που είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή σας. Είναι διαθέσιμες προκαθορισμένες εργασίες που σας επιτρέπουν να αποθηκεύετε τις σαρωμένες εικόνες σε έναν υπολογιστή. Μπορείτε επίσης να δημιουργείτε και να καταχωρείτε νέες εργασίες χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro στον υπολογιστή σας.

Προετοιμασίες πριν από τη σάρωση

- Εγκαταστήστε τις ακόλουθες εφαρμογές στον υπολογιστή σας.

- Document Capture Pro

- Epson Scan 2 (απαιτούμενη εφαρμογή για τη χρήση της δυνατότητας σαρωτή)

- Συνδέστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή στο δίκτυο.

Σημείωση:

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Document Capture Pro για να ορίσετε το όνομα του υπολογιστή σας που θα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.

Σάρωση

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 198
- ➔ «Document Capture Pro» στη σελίδα 193
- ➔ «Σάρωση σε υπολογιστή με τη χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 112
- ➔ «Ορισμός μιας εργασίας» στη σελίδα 112
- ➔ «Ορίστε το όνομα υπολογιστή που θα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή» στη σελίδα 114

Σάρωση σε υπολογιστή με τη χρήση του πίνακα ελέγχου

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Σημείωση:

Αν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σαρώσεις διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.

2. Πατήστε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.
3. Πατήστε **Υπολογιστής**.
4. Πατήστε **Επιλέξτε Υπολογιστής**, και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον υπολογιστή, στον οποίο καταχωρίσατε την εργασία, στο Document Capture Pro.

Σημείωση:


Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζονται έως και 100 υπολογιστές στους οποίους είναι εγκατεστημένο το Document Capture Pro.

Αν έχετε επιλέξει **Επιλογή > Ρυθμίσεις σάρωσης μέσω δικτύου** και ενεργοποιήσει **Προστασία με κωδικό πρόσβασης** ή το Document Capture Pro, εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης.

5. Πατήστε **Επιλέξτε Εργασία**, και, στη συνέχεια, επιλέξτε την εργασία.

Σημείωση:

Εάν έχετε ορίσει μία μόνο εργασία, δεν θα χρειαστεί να επιλέξετε την εργασία. Προχωρήστε στο επόμενο βήμα.

6. Πατήστε την περιοχή στην οποία εμφανίζεται το περιεχόμενο της εργασίας και ελέγξτε τα στοιχεία της εργασίας.
7. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 53

Ορισμός μιας εργασίας

Ορίστε την εργασία σε έναν υπολογιστή χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro.

Σημείωση:

- Είναι διαθέσιμες προκαθορισμένες εργασίες που σας επιτρέπουν να αποθηκεύετε τις σαρωμένες εικόνες σε έναν υπολογιστή.
- Ο χειρισμός μπορεί να διαφέρει αναλόγως του λειτουργικού συστήματος και της έκδοσης λογισμικού. Ανατρέξτε στη βοήθεια του λογισμικού για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση των λειτουργιών.

Σάρωση

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Δημιουργία και καταχώριση μιας εργασίας (Windows)» στη σελίδα 113
- ➔ «Δημιουργία και καταχώριση μιας εργασίας (Mac OS)» στη σελίδα 113

Δημιουργία και καταχώριση μιας εργασίας (Windows)

Σημείωση:

Ο χειρισμός μπορεί να διαφέρει αναλόγως του λειτουργικού συστήματος και της έκδοσης λογισμικού. Ανατρέξτε στη βοήθεια του λογισμικού για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση των λειτουργιών.

1. Εκκινήστε το Document Capture Pro.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις εργασίας** στην επάνω οθόνη.
Η οθόνη λίστας εργασιών εμφανίζεται.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Νέο**.
Εμφανίζεται η οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.
4. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις εργασίας στην οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.
 - Όνομα εργασίας:** Εισαγάγετε το όνομα της εργασίας που θέλετε να καταχωρίσετε.
 - 1. Σάρωση:** Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις σάρωσης, όπως μέγεθος των πρωτοτύπων και ανάλυση.
 - 2. Αποθήκευση:** Ορίστε τον προορισμό αποθήκευσης, τη μορφή αποθήκευσης, τους κανόνες ονομασίας κ.ο.κ.
 - 3. Αποστολή:** Επιλέξτε τον προορισμό των σαρωμένων εικόνων.
5. Πατήστε **OK** για να επιστρέψετε στην οθόνη λίστας εργασιών.
Η εργασία που δημιουργήθηκε καταχωρίζεται στην **Λίστα εργασιών**.
Στη συνέχεια, εκχωρήστε την εργασία έτσι ώστε να είναι διαθέσιμη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις συμβάντων**.
7. Ανοίξτε την αναπτυσσόμενη λίστα ενός αριθμού που δεν έχει χρησιμοποιηθεί ακόμα και στη συνέχεια επιλέξτε την εργασία.
8. Κάντε κλικ στο **OK** για να επιστρέψετε στην οθόνη **Λίστα εργασιών**.
Η εργασία εκχωρείται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
9. Πατήστε **OK** για να επιστρέψετε στην επάνω οθόνη.



Δημιουργία και καταχώριση μιας εργασίας (Mac OS)

Σημείωση:

Ο χειρισμός μπορεί να διαφέρει αναλόγως του λειτουργικού συστήματος και της έκδοσης λογισμικού. Ανατρέξτε στη βοήθεια του λογισμικού για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση των λειτουργιών.

1. Εκκινήστε το Document Capture.

Σάρωση

2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο  στην κεντρική οθόνη.
Εμφανίζεται η οθόνη **Λίστα εργασιών**.
3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο +.
Εμφανίζεται η οθόνη ρυθμίσεων της εργασίας.
4. Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις της εργασίας στην οθόνη.
 - Όνομα εργασίας:** Εισαγάγετε το όνομα της εργασίας που θέλετε να καταχωρίσετε.
 - Σάρωση:** Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις σάρωσης, όπως μέγεθος των πρωτοτύπων και ανάλυση.
 - Ρύθμιση εξόδου:** Ορίστε τον προορισμό αποθήκευσης, τη μορφή αποθήκευσης, τους κανόνες ονομασίας κ.ο.κ.
 - Προορισμός:** Επιλέξτε τον προορισμό των σαρωμένων εικόνων.
5. Κάντε κλικ στο **OK** για να επιστρέψετε στην οθόνη **Λίστα εργασιών**.
Η εργασία που δημιουργήθηκε θα καταχωριστεί στην **Λίστα εργασιών**.
Στη συνέχεια, εκχωρήστε την εργασία έτσι ώστε να είναι διαθέσιμη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
6. Κάντε κλικ στο εικονίδιο  και επιλέξτε **Ρυθμίσεις συμβάντων**.
7. Ανοίξτε την αναπτυσσόμενη λίστα ενός αριθμού που δεν έχει χρησιμοποιηθεί ακόμα και στη συνέχεια επιλέξτε την εργασία.
8. Κάντε κλικ στο **OK** για να επιστρέψετε στην οθόνη **Λίστα εργασιών**.
Η εργασία εκχωρείται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
9. Πατήστε **OK** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Ορίστε το όνομα υπολογιστή που θα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

Μπορείτε να ορίσετε το όνομα του υπολογιστή (αλφαριθμητικό) που θα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro.

Σημείωση:

Ο χειρισμός μπορεί να διαφέρει αναλόγως του λειτουργικού συστήματος και της έκδοσης λογισμικού. Ανατρέξτε στη βοήθεια του λογισμικού για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση των λειτουργιών.

1. Εκκινήστε το Document Capture Pro.
2. Στη γραμμή μενού της κεντρικής οθόνης επιλέξτε **Επιλογή > Ρυθμίσεις σάρωσης μέσω δικτύου**.

Σημείωση:

*Σε Windows, το **Επιλογή** εμφανίζεται μόνο στη τυπική προβολή. Αν χρησιμοποιείτε απλή προβολή, κάντε κλικ στο **Εναλλαγή σε Τυπική προβολή**.*

3. Στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης μέσω δικτύου**, εισαγάγετε το όνομα του υπολογιστή στο **Όνομα Η/Υ σας (αλφαριθμητικό)**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σάρωση σε συσκευή μνήμης

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε συσκευή μνήμης.


1. Εισαγάγετε μια συσκευή μνήμης στη θύρα USB εξωτερικής διεπαφής του εκτυπωτή.
2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.


Σημείωση:

Αν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σαρώσεις διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.

3. Πατήστε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.
4. Πατήστε **Συσκευή μνήμης**.
5. Ρυθμίστε τα στοιχεία στις **Βασικές ρυθμίσεις**, όπως η μορφή αποθήκευσης.
6. Πατήστε **Σύνθετα** και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις και αλλάξτε τις εφόσον χρειάζεται.

Σημείωση:

Πατήστε  για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

7. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Όνόματα και λειτουργίες τμημάτων» στη σελίδα 16
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 53
- ➔ «Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές» στη σελίδα 23

Βασικές επιλογές μενού για σάρωση σε Συσκευή μνήμης

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

A&M/Χρώμα:

Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη σάρωση.

Ανάλυση:

Επιλέξτε την ανάλυση της σάρωσης.

Περ σάρ.:

Επιλέξτε την περιοχή σάρωσης. Για να περικόψετε το λευκό κενό γύρω από το κείμενο ή την εικόνα κατά τη σάρωση, επιλέξτε **Αυτ. περικοπή**. Για να σαρώσετε στη μέγιστη περιοχή της γυαλί σαρωτή, επιλέξτε **Μέγ. περιοχή**.

Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

Μορφή αρχείου:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Σάρωση

- Λόγος συμπίεσ.

Επιλέξτε πόσο θέλετε να συμπίεσετε τη σαρωμένη εικόνα.

- Ρυθμίσεις PDF

Όταν έχετε επιλέξει **PDF** ως τη ρύθμιση μορφής αποθήκευσης, χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να προστατεύσετε τα αρχεία PDF.

Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά το άνοιγμα, ορίστε Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ.. Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία, ορίστε Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων.

Διπλής όψης:

Σαρώστε και τις δύο πλευρές του πρωτότυπου.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

- Δέσιμο (Πρωτ.)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου.

Τύπ. πρωτότυπου:

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας.

Προηγμένες επιλογές μενού για σάρωση σε Συσκευή μνήμης

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

Πυκνότητα:

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

- Περιφέρεια

Αφαιρέστε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

- Κέντρο

Αφαιρέστε τις σκιές του περιθωρίου βιβλιοδεσίας του φυλλαδίου.

Αφαίρεση οπών:

Αφαιρέστε τις οπές διάτρησης που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα. Μπορείτε να καθορίσετε την περιοχή για την αφαίρεση των οπών διάτρησης, εισάγοντας μια τιμή στο πλαίσιο δεξιά.

- Θέση διαγραφής

Επιλέξτε τη θέση για την αφαίρεση των οπών διάτρησης.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

όνομα αρχείου:

- Πρόθεμα ονόματος αρχείου:

Εισαγάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

Σάρωση

- Προσθήκη ημ/νίας:
Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.
- Προσθήκη ώρας:
Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.

Εκ. όλ. των ρυθ.

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις σάρωσης στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

Σάρωση στο σύννεφο

Μπορείτε να στέλνετε σαρωμένες εικόνες σε υπηρεσίες cloud. Πριν χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα, ορίστε ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το Epson Connect. Δείτε την παρακάτω τοποθεσία web της πύλης Epson Connect για λεπτομέρειες.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)


1. Βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το Epson Connect.
2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.


Σημείωση:

Αν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σάρωση διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.

3. Πατήστε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.
4. Πατήστε **Cloud**.
5. Πατήστε  στην κορυφή της οθόνης και, στη συνέχεια, επιλέξτε προορισμό.
6. Ρυθμίστε τα στοιχεία στις **Βασικές ρυθμίσεις**, όπως η μορφή αποθήκευσης.
7. Πατήστε **Σύνθετα** και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις και αλλάξτε τις εφόσον χρειάζεται.

Σημείωση:

Πατήστε  για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

8. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 53

Βασικές επιλογές μενού για σάρωση στο Cloud

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

A&M/Χρώμα:

Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη σάρωση.

Σάρωση

Διπλής όψης:

Σαρώστε και τις δύο πλευρές του πρωτότυπου.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

- Δέσιμο (Πρωτ.)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου.

JPEG/PDF:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Περ σάρ.:

Επιλέξτε την περιοχή σάρωσης. Για να περικόψετε το λευκό κενό γύρω από το κείμενο ή την εικόνα κατά τη σάρωση, επιλέξτε **Αυτ. περικοπή**. Για να σαρώσετε στη μέγιστη περιοχή της γυαλί σαρωτή, επιλέξτε **Μέγ. περιοχή**.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

Προηγμένες επιλογές μενού για σάρωση στο Cloud

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

Τύπ. πρωτότυπου:

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας.

Πυκνότητα:

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

- Περιφέρεια

Αφαιρέστε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

- Κέντρο

Αφαιρέστε τις σκιές του περιθωρίου βιβλιοδεσίας του φυλλαδίου.

Αφαίρεση οπών:

Αφαιρέστε τις οπές διάτρησης που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα. Μπορείτε να καθορίσετε την περιοχή για την αφαίρεση των οπών διάτρησης, εισάγοντας μια τιμή στο πλαίσιο δεξιά.

- Θέση διαγραφής

Επιλέξτε τη θέση για την αφαίρεση των οπών διάτρησης.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

Εκ. όλ. των ρυθ.

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις σάρωσης στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

Σάρωση σε υπολογιστή (WSD)


Σημείωση:

- ❑ Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο για υπολογιστές που λειτουργούν με Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ❑ Εάν χρησιμοποιείτε Windows 7/Windows Vista, πρέπει να ρυθμίσετε τον υπολογιστή σας εκ των προτέρων να χρησιμοποιεί τη λειτουργία αυτή.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Σημείωση:

Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στον ADF.

2. Πατήστε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.
3. Πατήστε **WSD**.
4. Επιλέξτε έναν υπολογιστή.
5. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 53](#)

Ρύθμιση θύρας WSD

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται ο τρόπος ρύθμισης θύρας WSD για τα Windows 7/Windows Vista.

Σημείωση:

Για τα Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, η θύρα WSD ρυθμίζεται αυτόματα.

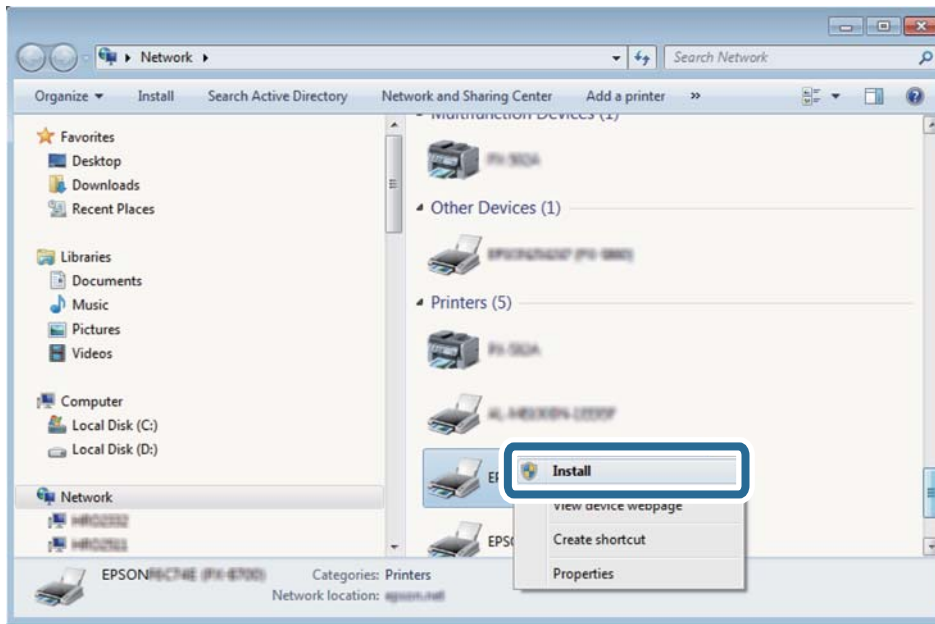
Για τη ρύθμιση της θύρας WSD είναι απαραίτητα τα εξής.

- ❑ Ο εκτυπωτής και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο.
- ❑ Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή.

1. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Δίκτυο** στον υπολογιστή.
3. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.
Επιλέξτε **Συνέχεια** όταν εμφανιστεί η οθόνη Έλεγχος λογαριασμού χρήστη.

Σάρωση

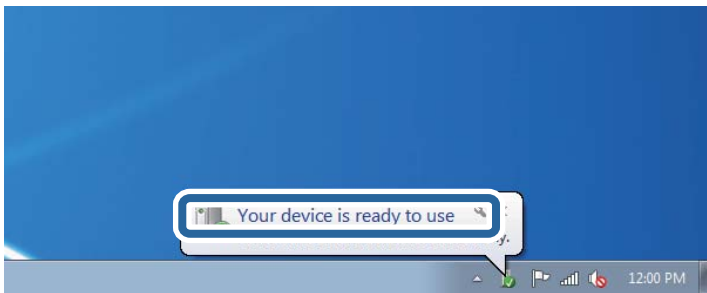
Κάντε κλικ στην **Κατάργηση εγκατάστασης** και ξεκινήστε ξανά εάν εμφανιστεί η οθόνη **Κατάργηση εγκατάστασης**.



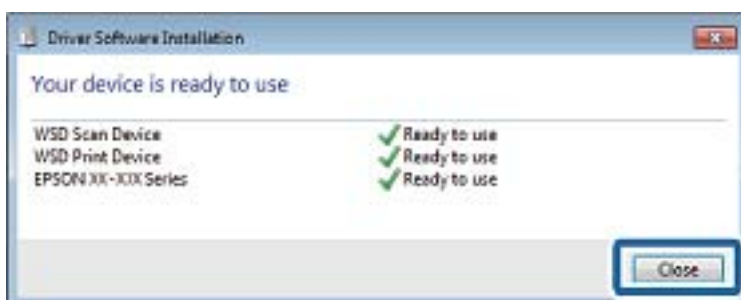
Σημείωση:

Στην οθόνη δικτύου εμφανίζεται το όνομα εκτυπωτή που ορίσατε στο δίκτυο και το όνομα του μοντέλου (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Μπορείτε να ελέγξετε το όνομα του εκτυπωτή που έχει οριστεί στο δίκτυο από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή εκτυπώνοντας ένα φύλλο κατάστασης δικτύου.

4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Η συσκευή σας είναι έτοιμη για χρήση**.



5. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, επιλέξτε κάντε κλικ στο **Κλείσιμο**.



Σάρωση

6. Ανοίξτε την οθόνη **Συσκευές και Εκτυπωτές**.

Windows 7

Κάντε κλικ στην Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος (ή Υλικό) > Συσκευές και Εκτυπωτές.

Windows Vista

Κάντε κλικ στην Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές.

7. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται ένα εικονίδιο με το όνομα του εκτυπωτή στο δίκτυο.

Επιλέξτε το όνομα του εκτυπωτή όταν χρησιμοποιείτε το WSD.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εκτύπωση φύλλου κατάστασης δικτύου» στη σελίδα 40](#)

Σάρωση από υπολογιστή

Σάρωση μέσω Epson Scan 2

Μπορείτε να κάνετε σάρωση χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή "Epson Scan 2". Μπορείτε να κάνετε σάρωση πρωτοτύπων χρησιμοποιώντας λεπτομερείς ρυθμίσεις, κατάλληλες για έγγραφα κειμένου.

Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για την επεξήγηση του κάθε στοιχείου ρύθμισης.

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

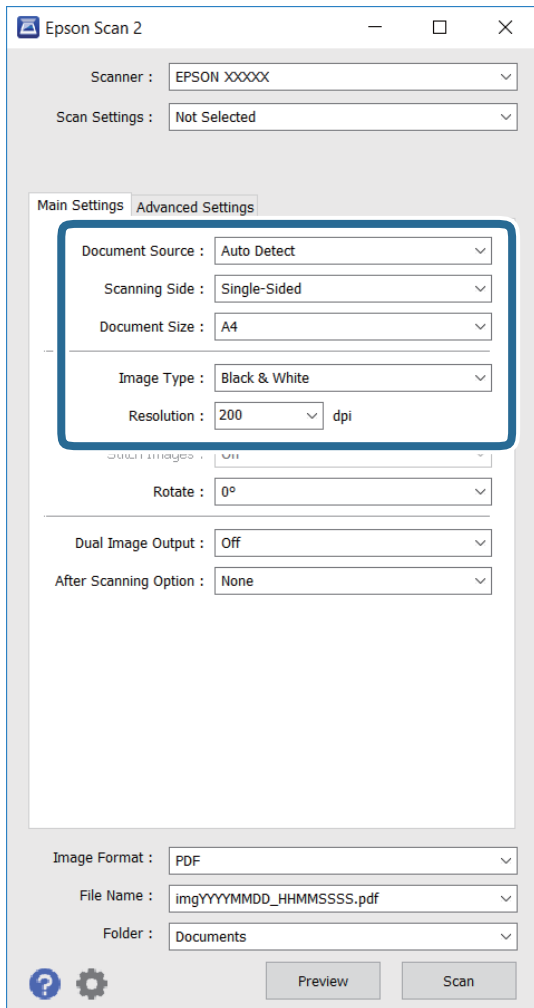
Σημείωση:

Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα, τοποθετήστε τα στο ADF.

2. Εκκινήστε το Epson Scan 2.

Σάρωση

3. Προβείτε στις ακόλουθες ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις**.



- Προέλευση εγγράφου:** Επιλέξτε την προέλευση στην οποία τοποθετείται το πρωτότυπο.
 - Πλευρά σάρωσης:** Επιλέξτε την πλευρά του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε κατά τη διάρκεια της σάρωσης από το ADF.
 - Μέγεθος εγγράφου:** Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.
 - Τύπος εικόνας:** Επιλέξτε το χρώμα για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.
 - Ανάλυση:** Επιλέξτε την ανάλυση.
4. Προβείτε στις υπόλοιπες ρυθμίσεις σάρωσης, εάν απαιτείται.
- Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση της σαρωμένης εικόνας κάνοντας κλικ στο κουμπί **Προεπισκόπηση**. Ανοίγει το παράθυρο προεπισκόπησης και η εμφανίζεται η εικόνα προεπισκόπησης.
Όταν κάνετε προεπισκόπηση μέσω του ADF, το πρωτότυπο εξάγεται από το ADF. Επανατοποθετήστε το πρωτότυπο που έχει εξαχθεί.

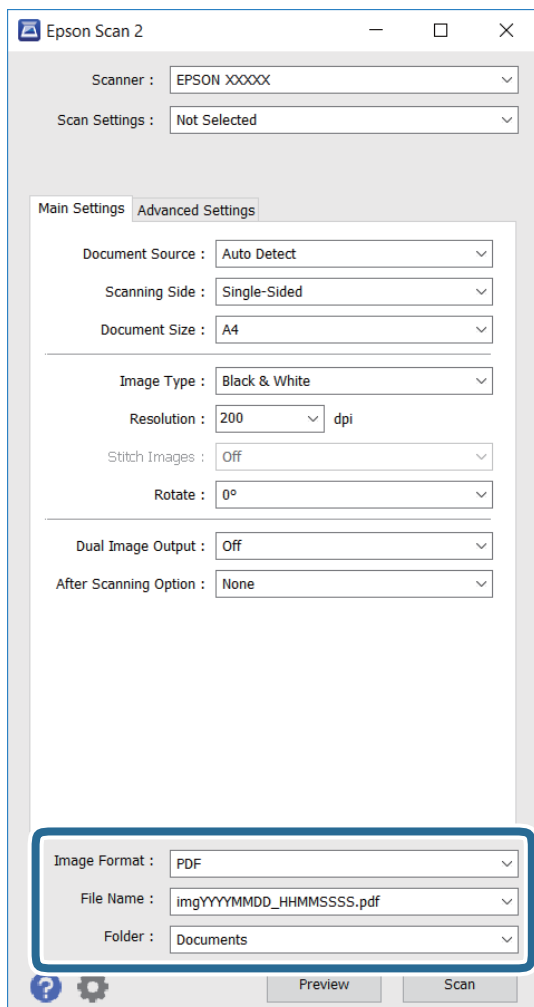
Σάρωση

- ❑ Στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**, μπορείτε να κάνετε λεπτομερείς ρυθμίσεις προσαρμογής εικόνας, κατάλληλες για έγγραφα κειμένου όπως τα παρακάτω.
 - ❑ **Μάσκα βελτίωσης εικόνας:** Μπορείτε να ενισχύετε και να κάνετε πιο ευκρινή τα περιγράμματα της εικόνας.
 - ❑ **Βελτίωση εικόνας:** Μπορείτε να αφαιρείτε τα μοτίβα μοιρέ (σκιάσεις σε μορφή ιστού) που εμφανίζονται κατά τη σάρωση εκτυπωμένων χαρτιών, όπως στην περίπτωση περιοδικών.
 - ❑ **Βελτίωση κειμένου:** Μπορείτε να κάνετε τους θολούς χαρακτήρες του πρωτοτύπου να εμφανίζονται καθαρά και ευκρινή.
 - ❑ **Αυτόματη κατάτμηση περιοχής:** Μπορείτε να κάνετε τους χαρακτήρες να εμφανίζονται καθαρά και τις εικόνες λείες κατά την ασπρόμαυρη σάρωση ενός εγγράφου που περιέχει εικόνες.

Σημείωση:

Τα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις άλλες ρυθμίσεις που κάνατε.

5. Ορίστε τις ρυθμίσεις αποθήκευσης αρχείων.



- ❑ **Μορφή εικόνας:** Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης από τη λίστα.
Μπορείτε να κάνετε λεπτομερείς ρυθμίσεις για όλες τις μορφές αποθήκευσης εκτός των BITMAP και PNG. Επιλέξτε **Επιλογές** από τη λίστα αφού επιλέξετε τη μορφή αποθήκευσης.
- ❑ **Όνομα αρχείου:** Επιβεβαιώστε το όνομα αποθήκευσης αρχείου που εμφανίζεται.
Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για το όνομα του αρχείου επιλέγοντας **Ρυθμίσεις** από τη λίστα.

Σάρωση

- Φάκελος:** Επιλέξτε το φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα από τη λίστα. Μπορείτε να επιλέξετε έναν άλλο φάκελο ή να δημιουργήσετε ένα νέο φάκελο επιλέγοντας **Επιλέξτε.** από τη λίστα.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση.**

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 53
- ➔ «Epson Scan 2 (Πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή)» στη σελίδα 192

Σάρωση από έξυπνες συσκευές

Με την εφαρμογή iPrint της Epson μπορείτε να σαρώνετε φωτογραφίες και έγγραφα από μια έξυπνη συσκευή, όπως smartphone ή tablet, η οποία είναι συνδεδεμένη στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή σας. Μπορείτε να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα δεδομένα σε μια έξυπνη συσκευή ή σε υπηρεσίες Cloud, να τα στείλετε με email ή να τα εκτυπώσετε.



Εγκατάσταση του Epson iPrint

Μπορείτε να εγκαταστήσετε την εφαρμογή Epson iPrint στην έξυπνη συσκευή σας από την ακόλουθη διεύθυνση URL ή τον κώδικα QR.

<http://ipr.to/c>

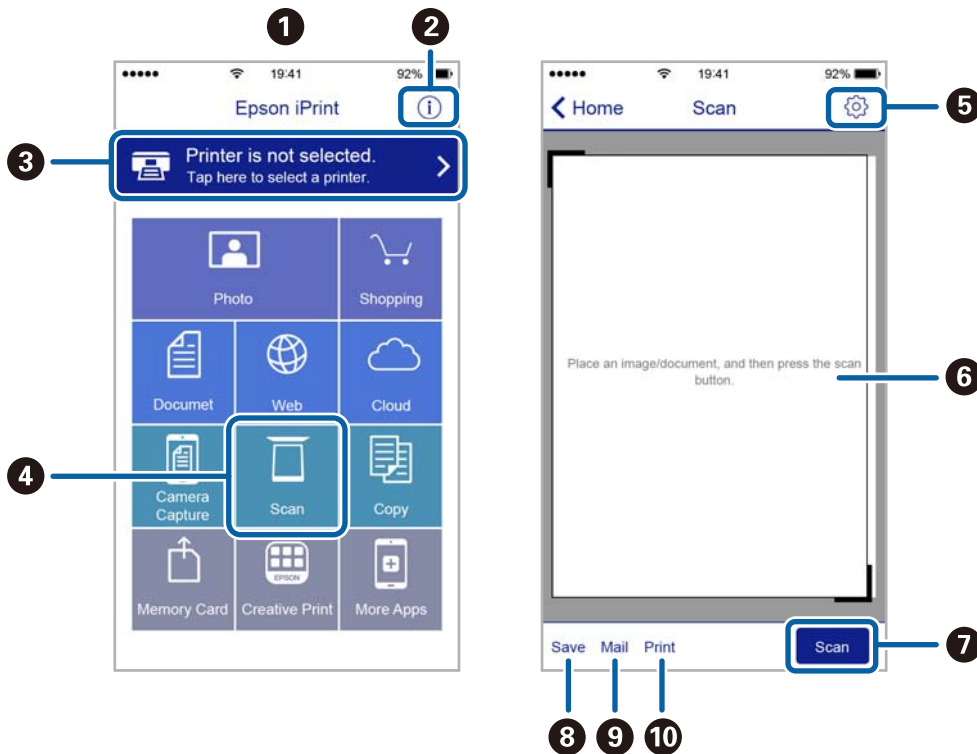


Σάρωση μέσω Epson iPrint

Κάντε έναρξη της εφαρμογής Epson iPrint από την έξυπνη συσκευή σας και επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την αρχική οθόνη.

Σάρωση

Οι ακόλουθες οθόνες ενδέχεται να τροποποιηθούν χωρίς προειδοποίηση.



1	Αρχική οθόνη που εμφανίζεται κατά την έναρξη της εφαρμογής.
2	Εμφανίζει πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του εκτυπωτή και Συχνές Ερωτήσεις.
3	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να επιλέξετε τον εκτυπωτή και να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Αφού επιλέξετε εκτυπωτή, δεν θα χρειαστεί να τον επιλέξετε ξανά την επόμενη φορά.
4	Εμφανίζει την οθόνη σάρωσης.
5	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις σάρωσης, όπως η ανάλυση.
6	Εμφανίζει τις σαρωμένες εικόνες.
7	Αρχίζει τη σάρωση.
8	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα δεδομένα σε μια έξυπνη συσκευή ή σε υπηρεσίες Cloud.
9	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να στείλετε τα σαρωμένα δεδομένα μέσω email.
10	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να εκτυπώσετε τα σαρωμένα δεδομένα.

Εκτύπωση ακουμπώντας έξυπνες συσκευές στο N-Mark

Μπορείτε απλά να συνδεθείτε και να σαρώσετε ακουμπώντας την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.

Βεβαιωθείτε πως έχετε προετοιμάσει τα εξής πριν χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα.

Σάρωση

- ❑ Ενεργοποιήστε τη λειτουργία NFC στην έξυπνη συσκευή σας.

Μόνο το Android 4.0 και οι μεταγενέστερες εκδόσεις υποστηρίζουν τη λειτουργία NFC. (Near Field Communication)

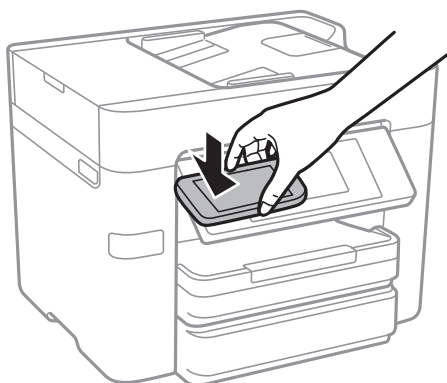
Η θέση και οι λειτουργίες NFC διαφέρουν ανάλογα με την έξυπνη συσκευή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με την έξυπνη συσκευή σας.

- ❑ Εγκαταστήστε το Epson iPrint στην έξυπνη συσκευή σας.

Ακουμπήστε την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή για να την εγκαταστήσετε.

- ❑ Ενεργοποιήστε το Wi-Fi Direct στον εκτυπωτή σας.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον εκτυπωτή.
2. Ακουμπήστε την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.



Σημείωση:

- ❑ Ο εκτυπωτής μπορεί να μην έχει τη δυνατότητα να επικοινωνήσει με την έξυπνη συσκευή όταν υπάρχουν εμπόδια, όπως μεταλλικά αντικείμενα, ανάμεσα στο N-Mark του εκτυπωτή και την έξυπνη συσκευή.
- ❑ Οι διαχειριστές μπορούν να αποκλείσουν αυτήν τη δυνατότητα. Σε αυτήν την περίπτωση, οι έξυπνες συσκευές εκπέμπουν μόνο έναν ήχο και δεν ξεκινούν κάποια εφαρμογή, ακόμη και αν τις ακουμπήσετε στο N-Mark του εκτυπωτή.

Γίνεται εκκίνηση του Epson iPrint.

3. Επιλέξτε το μενού σάρωσης στο Epson iPrint.
4. Ακουμπήστε ξανά την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.
Η σάρωση ξεκινά.

Αποστολή και λήψη φαξ

Ρύθμιση φαξ

Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή

Συμβατές τηλεφωνικές γραμμές

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή σε τυπικές αναλογικές τηλεφωνικές γραμμές (PSTN = Δημόσιο δίκτυο σταθερής τηλεφωνίας) και τηλεφωνικά συστήματα PBX (Ιδιωτικό τηλεφωνικό δίκτυο).

Ίσως να μην μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή με τις ακόλουθες τηλεφωνικές γραμμές ή συστήματα.

- Τηλεφωνική γραμμή VoIP, όπως DSL ή ψηφιακή υπηρεσία οπτικών ινών
- Ψηφιακή τηλεφωνική γραμμή (ISDN)
- Ορισμένα τηλεφωνικά συστήματα PBX
- Κατά τη σύνδεση προσαρμογέων όπως προσαρμογείς τερματικού, προσαρμογείς VoIP, διαχωριστές ή δρομολογητή DSL μεταξύ της επιτοίχιας πρίζας τηλεφώνου και του εκτυπωτή

Σύνδεση του εκτυπωτή σε τηλεφωνική γραμμή

Συνδέστε τον εκτυπωτή με μια επιτοίχια τηλεφωνική πρίζα χρησιμοποιώντας καλώδιο τηλεφώνου RJ-11 (6P2C). Όταν συνδέετε ένα τηλέφωνο με τον εκτυπωτή, χρησιμοποιήστε ένα δεύτερο καλώδιο τηλεφώνου RJ-11 (6P2C).

Ανάλογα με την περιοχή, ενδέχεται να παρέχεται καλώδιο τηλεφώνου με τον εκτυπωτή. Αν περιλαμβάνεται, χρησιμοποιήστε αυτό το καλώδιο.

Ίσως χρειαστεί να συνδέσετε το καλώδιο τηλεφώνου σε έναν προσαρμογέα που παρέχεται για τη χώρα ή την περιοχή σας.

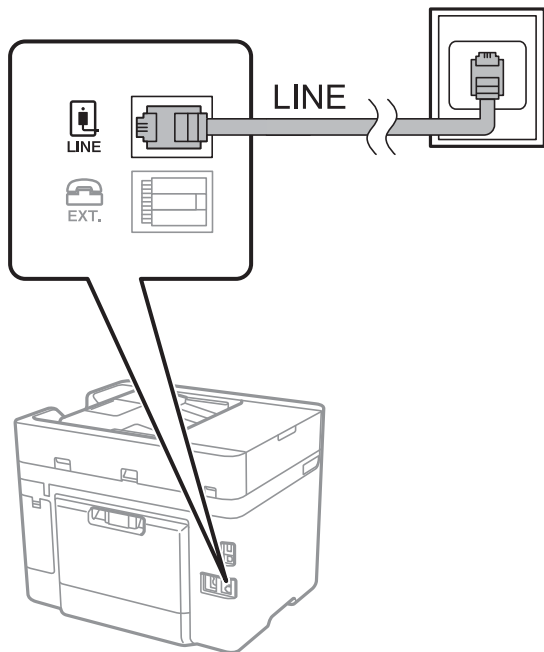
Σημείωση:

Αφαιρέστε το καπάκι από τη θύρα EXT. του εκτυπωτή μόνο όταν συνδέετε το τηλέφωνό σας στον εκτυπωτή. Μην αφαιρείτε το καπάκι αν δεν συνδέετε το τηλέφωνό σας.

Σε περιοχές με υψηλή συχνότητα αστραπών, συνιστούμε τη χρήση συσκευής προστασίας από υπερτάσεις.

Σύνδεση σε μια τυπική τηλεφωνική γραμμή (PSTN) ή PBX

Συνδέστε ένα καλώδιο τηλεφώνου από την τηλεφωνική πρίζα στον τοίχο ή από τη θύρα PBX στη θύρα LINE στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.



Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ορισμός ρυθμίσεων για ένα τηλεφωνικό σύστημα PBX» στη σελίδα 133

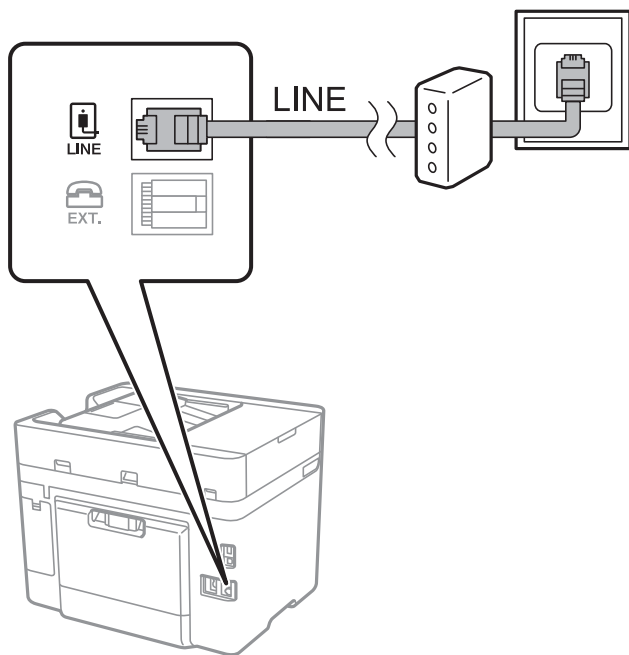
Σύνδεση σε DSL ή ISDN

Συνδέστε ένα καλώδιο τηλεφώνου από το μόντεμ DSL ή από τον προσαρμογέα τερματικού θύρα ISDN στη θύρα LINE στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στα εγχειρίδια που συνοδεύουν το μόντεμ ή τον προσαρμογέα για περισσότερες λεπτομέρειες.

Αποστολή και λήψη φαξ

Σημείωση:

Αν το DSL μόντεμ σας δεν είναι εξοπλισμένο με ενσωματωμένο φίλτρο DSL, συνδέστε ένα ξεχωριστό φίλτρο DSL.



Σύνδεση της τηλεφωνικής σας συσκευής στον εκτυπωτή

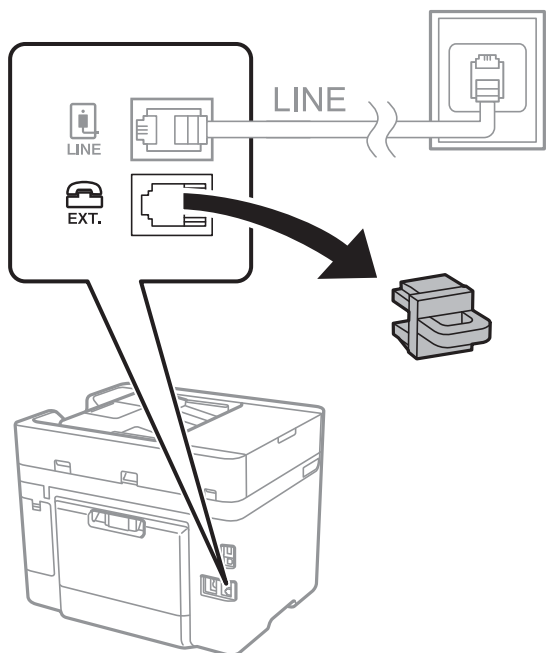
Όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή και το τηλέφωνό σας σε μια ενιαία τηλεφωνική γραμμή, συνδέστε το τηλέφωνο με τον εκτυπωτή.

Σημείωση:

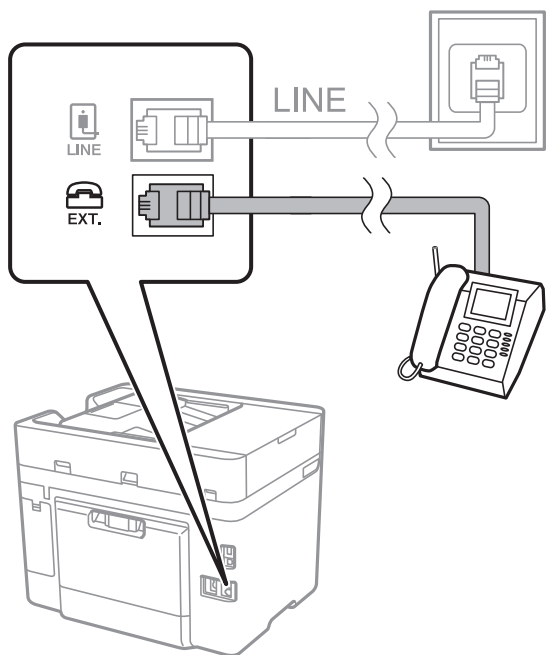
- Αν η τηλεφωνική συσκευή σας διαθέτει λειτουργία φαξ, απενεργοποιήστε τη λειτουργία φαξ πριν τη σύνδεση. Ανατρέξτε στα εγχειρίδια που παρασχέθηκαν με την τηλεφωνική συσκευή για λεπτομέρειες.
- Αν συνδέεστε με τηλεφωνητή, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση **Κουδονίσματα για απάντ.** του εκτυπωτή είναι υψηλότερη από τον αριθμό των κουδονισμάτων στον οποίο έχει οριστεί να απαντά ο τηλεφωνητής σας.

Αποστολή και λήψη φαξ

1. Αφαιρέστε το καπάκι από τη θύρα EXT. στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.



2. Συνδέστε την τηλεφωνική συσκευή και τη θύρα EXT. με ένα καλώδιο τηλεφώνου.




Σημείωση:

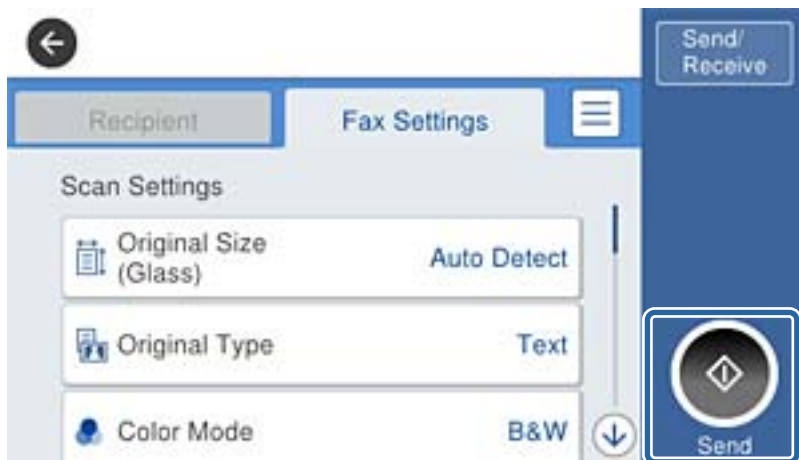
Όταν πραγματοποιείτε κοινή χρήση μιας ενιαίας τηλεφωνικής γραμμής, βεβαιωθείτε ότι συνδέετε την τηλεφωνική συσκευή στη θύρα EXT. του εκτυπωτή. Αν διαχωρίσετε τη γραμμή για να συνδέσετε την τηλεφωνική συσκευή και τον εκτυπωτή ξεχωριστά, το τηλέφωνο και ο εκτυπωτής δεν θα λειτουργούν σωστά.

3. Πατήστε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.

Αποστολή και λήψη φαξ

4. Σηκώστε το ακουστικό.

Δημιουργείται σύνδεση όταν ενεργοποιηθεί το  (Αποστολή) ως η παρακάτω οθόνη.



Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ορισμός ρυθμίσεων για ένα τηλεφωνικό σύστημα PBX» στη σελίδα 133

Ορισμός βασικών ρυθμίσεων για το φαξ

Αρχικά, ορίστε τις βασικές ρυθμίσεις φαξ, όπως **Λειτουργία λήψης** με τη χρήση του **Οδηγός ρύθμισης φαξ** και, στη συνέχεια, διαμορφώστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.

Ο **Οδηγός ρύθμισης φαξ** εμφανίζεται αυτόματα όταν ο εκτυπωτής ενεργοποιείται για πρώτη φορά. Μετά τον ορισμό των ρυθμίσεων, δεν χρειάζεται να τις ορίσετε εκ νέου, εκτός αν αλλάξει το περιβάλλον σύνδεσης.

Ορισμός βασικών ρυθμίσεων για το φαξ με τη χρήση του Οδηγός ρύθμισης φαξ

Ορίστε βασικές ρυθμίσεις ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

1. Συνδέστε τον εκτυπωτή στην τηλεφωνική γραμμή.

Σημείωση:

Καθώς πραγματοποιείται αυτόματος έλεγχος της σύνδεσης φαξ στο τέλος του οδηγού, βεβαιωθείτε ότι συνδέετε τον εκτυπωτή στην τηλεφωνική γραμμή πριν την εκκίνηση του οδηγού.

2. Πατήστε **Ρυθμίς** στην αρχική οθόνη.
3. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Οδηγός ρύθμισης φαξ**.
4. Στην οθόνη **Επιβεβαίωση**, πατήστε **Συνέχιση**.

Γίνεται εκκίνηση του οδηγού.

5. Στην οθόνη καταχώρησης της κεφαλίδας του φαξ, εισαγάγετε το όνομα αποστολέα, για παράδειγμα την ονομασία της εταιρείας σας, και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

Σημείωση:


Το όνομα αποστολέα και ο αριθμός φαξ σας εμφανίζονται ως κεφαλίδα των εξερχόμενων φαξ.

Αποστολή και λήψη φαξ

6. Στην οθόνη καταχώρησης του τηλεφωνικού αριθμού, εισαγάγετε τον αριθμό φαξ σας, και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
7. Στην οθόνη **Ρύθμιση Distinctive Ring Detection (DRD)**, πραγματοποιήστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις.
 - Αν έχετε εγγραφεί σε υπηρεσία διακριτού κουδουνίσματος από την τηλεφωνική σας εταιρεία: πατήστε **Συνέχιση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον τύπο κουδουνίσματος που θα χρησιμοποιείται για τα εισερχόμενα φαξ.
 - Αν επιλέξετε **Όλες**, προχωρήστε στο βήμα 8.
 - Αν επιλέξετε οποιαδήποτε άλλη ρύθμιση, το **Λειτουργία λήψης** ορίζεται αυτόματα σε **Αυτ.**. Μεταβείτε στο βήμα 10.
 - Αν δεν χρειάζεται να ρυθμίσετε αυτή την επιλογή: πατήστε **Παράλειψη** και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο βήμα 10.

Σημείωση:

- Οι υπηρεσίες διακριτού κουδουνίσματος, οι οποίες προσφέρονται από πολλές τηλεφωνικές εταιρείες (η ονομασία της υπηρεσίας διαφέρει από εταιρεία σε εταιρεία), σας επιτρέπουν να διατηρείτε πολλαπλούς τηλεφωνικούς αριθμούς σε ενιαία τηλεφωνική γραμμή. Σε κάθε αριθμό ανατίθεται διαφορετικό κουδούνισμα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έναν αριθμό για φωνητικές κλήσεις και έναν άλλο για κλήσεις φαξ. Επιλέξτε τον τύπο κουδουνίσματος που έχει οριστεί για τις κλήσεις φαξ στην επιλογή **DRD**.
 - Ανάλογα με την περιοχή, τα **Ενεργοποίηση** και **Απ.** εμφανίζονται ως επιλογές **DRD**. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία διακριτού κουδουνίσματος.
8. Στην οθόνη **Ρύθμιση λειτουργίας λήψ.**, επιλέξτε αν χρησιμοποιείτε την τηλεφωνική συσκευή σας συνδεδεμένη στον εκτυπωτή.
 - Αν είναι συνδεδεμένη: πατήστε **Ναι** και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο επόμενο βήμα.
 - Αν δεν είναι συνδεδεμένη: πατήστε **Όχι** και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο βήμα 10. **Λειτουργία λήψης** ορίστηκε σε **Αυτ.**
 9. Στην οθόνη **Ρύθμιση λειτουργίας λήψ.**, επιλέξτε αν θέλετε να λαμβάνετε φαξ αυτόματα.
 - Για αυτόματη λήψη: πατήστε **Ναι**. **Λειτουργία λήψης** ορίστηκε σε **Αυτ.**
 - Για χειροκίνητη λήψη: πατήστε **Όχι**. **Λειτουργία λήψης** ορίστηκε σε **Μη αυτ.**
 10. Στην οθόνη **Συνέχιση**, ελέγξτε τις παραμέτρους που ρυθμίσατε και, στη συνέχεια, πατήστε **Συνέχιση**.

Για να διορθώσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, πατήστε .

11. Πατήστε **Έναρξη ελέγχου** για να εκτελέσετε τον έλεγχο σύνδεσης φαξ και, στη συνέχεια, όταν σας ζητηθεί στην οθόνη να εκτυπώσετε το αποτέλεσμα του ελέγχου, πατήστε **Εκτύπωση**.

Εκτυπώνεται μια αναφορά του αποτελέσματος του ελέγχου, η οποία δείχνει την κατάσταση της σύνδεσης.

Σημείωση:

- Αν υπάρχουν αναφερόμενα σφάλματα, ακολουθήστε τις οδηγίες στην αναφορά για την επίλυσή τους.
- Αν εμφανίζεται η οθόνη **Επιλογή τύπου γραμμής**, επιλέξτε τον τύπο γραμμής.

Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή σε ένα τηλεφωνικό σύστημα PBX ή ένα προσαρμογέα τερματικού, επιλέξτε **PBX**.

Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή σε μια τυπική τηλεφωνική γραμμή (PSTN), επιλέξτε **Απενεργοπ.** στην οθόνη **Επιβεβαίωση** που θα εμφανιστεί. Ωστόσο, η ρύθμιση αυτής της λειτουργίας σε **Απενεργοπ.** ίσως οδηγήσει σε παράλειψη του πρώτου ψηφίου του αριθμού φαξ και την αποστολή του φαξ σε λανθασμένο αριθμό.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σύνδεση του εκτυπωτή σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 127

Αποστολή και λήψη φαξ

- ➔ «Ορισμός ρυθμίσεων για ένα τηλεφωνικό σύστημα PBX» στη σελίδα 133
- ➔ «Ρύθμιση λειτουργίας λήψης» στη σελίδα 141
- ➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 153

Μεμονωμένος ορισμός βασικών ρυθμίσεων για το φαξ

Μπορείτε να προβείτε σε ρυθμίσεις φαξ χωρίς να χρησιμοποιήσετε τον οδηγό ρύθμισης του φαξ, επιλέγοντας κάθε μενού ρυθμίσεων ξεχωριστά. Είναι επίσης δυνατή η αλλαγή των παραμέτρων που ρυθμίστηκαν με τη χρήση του οδηγού. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη λίστα των μενού στις ρυθμίσεις του φαξ.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 150

Ορισμός ρυθμίσεων για ένα τηλεφωνικό σύστημα PBX

Πραγματοποιήστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις κατά τη χρήση του εκτυπωτή σε γραφεία που χρησιμοποιούν επεκτάσεις και απαιτούν κωδικούς εξωτερικής πρόσβασης, όπως 0 και 9, για πρόσβαση σε εξωτερική γραμμή.

1. Πατήστε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις**.
3. Πατήστε **Τύπος γραμμής** και, στη συνέχεια, πατήστε **PBX**.
4. Κατά την αποστολή ενός φαξ σε εξωτερικό αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας το σύμβολο # (δίεση) αντί για τον πραγματικό εξωτερικό κωδικό πρόσβασης, πατήστε το πλαίσιο **Κωδ. πρόσβασης** για να οριστεί σε **Να χρησ..**

Το #, που έχει καταχωρηθεί αντί για τον πραγματικό κωδικό πρόσβασης, αντικαθίσταται με τον αποθηκευμένο κωδικό πρόσβασης κατά την κλήση. Η χρήση του # αποτρέπει τα προβλήματα σύνδεσης κατά τη σύνδεση σε εξωτερική γραμμή.

Σημείωση:

*Δε μπορείτε να στείλετε φαξ σε παραλήπτες στο **Επαφές** που διαθέτουν εξωτερικούς κωδικούς πρόσβασης όπως 0 και 9.*

*Αν έχετε καταχωρήσει παραλήπτες στο **Επαφές** χρησιμοποιώντας έναν εξωτερικό κωδικό πρόσβασης όπως 0 και 9, ορίστε το **Κωδ. πρόσβασης** σε **Μην χρησ..** Διαφορετικά, πρέπει να αλλάξετε τον κωδικό σε # στο **Επαφές**.*

5. Πατήστε το πλαίσιο εισερχόμενων **Κωδ. πρόσβασης**, εισαγάγετε τον κωδικό εξωτερικής πρόσβασης που χρησιμοποιείται για το τηλεφωνικό σύστημα και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
6. Επιλέξτε **OK** για να εφαρμόσετε τις ρυθμίσεις.
Ο κωδικός πρόσβασης αποθηκεύεται στον εκτυπωτή.

Ορισμός ρυθμίσεων προέλευσης χαρτιού για τη λήψη φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή έτσι ώστε να μην χρησιμοποιούνται συγκεκριμένες προελεύσεις χαρτιού για την εκτύπωση των εισερχόμενων εγγράφων και αναφορών φαξ. Από προεπιλογή, όλες οι προελεύσεις χαρτιού είναι ενεργοποιημένες για την εκτύπωση των φαξ. Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε χαρτί από μια συγκεκριμένη προέλευση χαρτιού για την εκτύπωση των φαξ.

1. Πατήστε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.

Αποστολή και λήψη φαξ

2. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Ρυθμίσεις αυτ. επιλογής > Φαξ**.
3. Πατήστε κάθε πλαίσιο προέλευσης χαρτιού που δεν θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την εκτύπωση φαξ.
Η ρύθμιση προέλευσης χαρτιού αλλάζει σε **Απ.** και απενεργοποιείται για την εκτύπωση φαξ.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων πληροφοριών για εκτύπωση στα ληφθέντα φαξ

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη ρύθμιση εκτύπωσης των πληροφοριών λήψης στο ληφθέν φαξ, ακόμη και αν ο αποστολέας δεν έχει ορίσει τις πληροφορίες κεφαλίδας. Οι πληροφορίες λήψης περιλαμβάνουν την ημερομηνία και ώρα της λήψης, το αναγνωριστικό του αποστολέα και τον αριθμό της σελίδας (π.χ. «P1»). Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Ρυθμίσεις διαίρεσης σελίδων**, περιλαμβάνεται επίσης ο αριθμός των χωριστών σελίδων.

1. Πατήστε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης**.
3. Πατήστε **Ρυθμ. Εκτύπωσ.** και, στη συνέχεια, πατήστε το **Προσθήκη πληρ. λήψης** για να το ορίσετε σε **Ενερ.**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Ρυθμ. Εκτύπωσ.» στη σελίδα 154](#)

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για εκτύπωση ληφθέντων φαξ σε διπλή όψη

Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλές σελίδες των ληφθέντων εγγράφων και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

1. Πατήστε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης**.
3. Πατήστε **Ρυθμ. Εκτύπωσ.** και, στη συνέχεια, πατήστε **Διπλής όψης**.
4. Πατήστε το πλαίσιο **Διπλής όψης** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**.
5. Στο στοιχείο **Περιθώριο δεσίματος**, επιλέξτε **Κοντή πλευρά** ή **Μακριά πλευρά**.
6. Πατήστε **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Ρυθμ. Εκτύπωσ.» στη σελίδα 154](#)

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για εκτύπωση ληφθέντων φαξ σε χωριστές σελίδες

Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις χωριστών σελίδων, όταν το μέγεθος του ληφθέντος εγγράφου είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.

Αποστολή και λήψη φαξ

1. Πατήστε **Ρυθμίς** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης**.
3. Πατήστε **Ρυθμ. Εκτύπωσ. > Ρυθμίσεις διαίρεσης σελίδων > Διαγραφή δεδομένων εκτύπ. μετά το διαχωρισμό**.
4. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις για τη διαγραφή των δεδομένων εκτύπωσης μετά τον διαχωρισμό.
5. Αν επιλέξετε **Απ.** στο βήμα 4, πατήστε **ΟΚ** και προχωρήστε στο βήμα 7. Αν επιλέξετε **Διαγραφή πάνω ή Διαγραφή κάτω**, προχωρήστε στο βήμα 6.
6. Στο **Όριο**, καθορίστε το όριο και, στη συνέχεια, πατήστε **ΟΚ**.
7. Πατήστε **Επικάλυψη κατά το διαχωρισμό**.
8. Πατήστε το πλαίσιο **Επικάλυψη κατά το διαχωρισμό** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**.
9. Στο **Εύρος επικάλυψης**, ορίστε το πλάτος και, στη συνέχεια, πατήστε **ΟΚ**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ρυθμ. Εκτύπωσ.» στη σελίδα 154

Αποστολή φαξ

Βασικές λειτουργίες αποστολής φαξ

Αποστέλλετε φαξ έγχρωμα ή μονόχρωμα (A&M).

Σημείωση:

Κατά την αποστολή ενός μονόχρωμου φαξ, μπορείτε να πραγματοποιήσετε προεπισκόπηση της σαρωμένης εικόνας στην οθόνη LCD πριν την αποστολή.

Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να εισαγάγετε τους αριθμούς φαξ των παραληπτών και να στείλετε φαξ χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου. Ο εκτυπωτής καλεί αυτόματα τους παραλήπτες και στέλνει το φαξ.

Σημείωση:

- Κατά την αποστολή ενός μονόχρωμου φαξ, μπορείτε να πραγματοποιήσετε προεπισκόπηση της σαρωμένης εικόνας στην οθόνη LCD πριν την αποστολή.
- Αν ο αριθμός φαξ είναι απασχολημένος ή υπάρχει κάποιο πρόβλημα, ο εκτυπωτής επαναλαμβάνει αυτόματα την κλήση δύο φορές μετά από ένα λεπτό.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Σημείωση:


Μπορείτε να στείλετε έως 100 σελίδες σε μία ενιαία μετάδοση. Ωστόσο, ανάλογα με το υπολειπόμενο ποσοστό μνήμης, ενδέχεται να μην μπορέσετε να αποστείλετε φαξ με λιγότερες από 100 σελίδες.

2. Πατήστε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.

Αποστολή και λήψη φαξ

3. Προσδιορίστε τον παραλήπτη.

Μπορείτε να αποστείλετε το ίδιο μονόχρωμο φαξ σε έως και 100 αποδέκτες ή 99 ομάδες στο **Επαφές**. Ωστόσο, ένα έγχρωμο φαξ μπορεί να σταλεί μόνο σε έναν παραλήπτη τη φορά.

- Για χειροκίνητη εισαγωγή: Πατήστε **Πληκτρολ.**, καταχωρίστε έναν αριθμό φαξ στην οθόνη που εμφανίζεται και, στη συνέχεια, πατήστε **ΟΚ**.
 - Για να προσθέσετε μια παύση (παύση για τρία δευτερόλεπτα κατά τη διάρκεια της κλήσης), πληκτρολογήστε ένα ενωτικό (-).
 - Αν έχετε ορίσει κωδικό εξωτερικής πρόσβασης στο **Τύπος γραμμής**, πληκτρολογήστε «#» (δίεση) αντί του πραγματικού κωδικού εξωτερικής πρόσβασης στην αρχή του αριθμού φαξ.
- Για επιλογή από τη λίστα επαφών: Πατήστε **Επαφές** και επιλέξτε τους παραλήπτες. Αν οι παραλήπτες στους οποίους θέλετε να στείλετε δεν έχουν εγγραφεί στο **Επαφές**, πατήστε  για να τους καταχωρίσετε.
- Για να επιλέξετε από το ιστορικό αποστολής φαξ: Πατήστε **Πρόσφατο** και, στη συνέχεια, επιλέξτε έναν παραλήπτη.
- Για να επιλέξετε από τη λίστα στην καρτέλα **Παραλήπτης**: Πατήστε έναν παραλήπτη από τη λίστα καταχώρισης στο **Επαφές Διευθυντής > Συχνός**.


Σημείωση:

- Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Περιορισμοί απευθ. κλήσ.** στις **Ρυθμίσεις Ασφαλείας**, μπορείτε να επιλέξετε παραλήπτες φαξ αποκλειστικά από τη λίστα επαφών ή από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ. Δεν μπορείτε να εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ χειροκίνητα.

Για τη διαγραφή παραληπτών που εισαγάγατε, μεταβείτε στη λίστα παραληπτών πατώντας το πεδίο ενός αριθμού φαξ ή τον αριθμό παραληπτών στην οθόνη LCD, επιλέξτε τον παραλήπτη από τη λίστα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Αφαίρεση**.









4. Πατήστε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως η ανάλυση και η μέθοδος αποστολής.

Σημείωση:

- Για την αποστολή πρωτοτύπων διπλής όψης, ενεργοποιήστε την επιλογή **ADF Διπλής όψης**. Ωστόσο, δε μπορείτε να αποστείλετε έγχρωμο φαξ με αυτήν τη ρύθμιση.
- Πατήστε  στην επάνω οθόνη του φαξ για να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις και τους παραλήπτες στο **Προκαθορ..**

5. Κατά την αποστολή ενός μονόχρωμου φαξ, πατήστε στην επάνω οθόνη του φαξ για να επιβεβαιώσετε το σαρωμένο έγγραφο.

Για να στείλετε το φαξ ως έχει, πατήστε **Έναρξη αποστολής** και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο βήμα 7. Διαφορετικά, ακυρώστε την προεπισκόπηση πατώντας **Ακύρωση** και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο βήμα 3.

-     : Μετακινεί την οθόνη προς την κατεύθυνση των βελών.
-   : Μικραίνει ή μεγαθύνει.
-   : Μεταβαίνει στην προηγούμενη ή την επόμενη σελίδα.


Αποστολή και λήψη φαξ

Σημείωση:

- Δεν μπορείτε να αποστείλετε το φαξ έγχρωμο μετά την προεπισκόπηση.
- Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Άμεση αποστολή**, δεν είναι δυνατή η προεπισκόπηση.
- Όταν δεν αγγίζετε την οθόνη για 20 δευτερόλεπτα, το φαξ αποστέλλεται αυτόματα.
- Η ποιότητα εικόνας ενός απεσταλμένου φαξ ενδέχεται να διαφέρει από την προεπισκόπηση του, ανάλογα με τις δυνατότητες της συσκευής του παραλήπτη.

6. Πατήστε .

Σημείωση:

- Για να ακυρώσετε την αποστολή, πατήστε .
- Απαιτείται περισσότερη ώρα για την αποστολή ενός έγχρωμου φαξ, καθώς ο εκτυπωτής πραγματοποιεί σάρωση και αποστολή ταυτόχρονα. Ενώ ο εκτυπωτής αποστέλλει ένα έγχρωμο φαξ, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις άλλες λειτουργίες.

7. Όταν ολοκληρωθεί η αποστολή, αφαιρέστε τα πρωτότυπα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές» στη σελίδα 23
- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 58
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 53
- ➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 150


Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή

Μπορείτε να αποστείλετε ένα φαξ καλώντας με το συνδεδεμένο τηλέφωνο, όταν θέλετε να μιλήσετε στο τηλέφωνο πριν την αποστολή του φαξ ή όταν η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν εναλλάσσεται σε φαξ αυτόματα.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Σημείωση:

Μπορείτε να αποστείλετε έως και 100 σελίδες σε μία ενιαία μετάδοση.

2. Σηκώστε το ακουστικό του συνδεδεμένου τηλεφώνου και, στη συνέχεια, καλέστε τον αριθμό φαξ του παραλήπτη χρησιμοποιώντας το τηλέφωνο.
3. Πατήστε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
4. Πατήστε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως η ανάλυση και η μέθοδος αποστολής.
5. Όταν ακούτε έναν τόνο φαξ, πατήστε  και, στη συνέχεια, κλείστε το ακουστικό.

Σημείωση:

Όταν καλείται ένας αριθμός με τη χρήση του συνδεδεμένου τηλεφώνου, απαιτείται περισσότερος χρόνος για την αποστολή του φαξ, επειδή ο εκτυπωτής πραγματοποιεί σάρωση και αποστολή ταυτόχρονα. Κατά τη διάρκεια αποστολής του φαξ, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις άλλες λειτουργίες.

6. Όταν ολοκληρωθεί η αποστολή, αφαιρέστε τα πρωτότυπα.

Αποστολή και λήψη φαξ


Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 53
- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 150

Αποστολή φαξ κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του παραλήπτη

Μπορείτε να αποστείλετε ένα φαξ ενώ ακούτε ήχους ή φωνές μέσω του ηχείου του εκτυπωτή ενώ καλείτε, επικοινωνείτε και μεταδίδετε. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία όταν θέλετε να λάβετε ένα φαξ από υπηρεσία ανίχνευσης φαξ, ακολουθώντας τις ηχητικές οδηγίες.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Πατήστε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
3. Πατήστε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως η ανάλυση και η μέθοδος αποστολής. Όταν ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, πατήστε την καρτέλα **Παραλήπτης**.

4. Πατήστε  και, στη συνέχεια, ορίστε τον παραλήπτη.

Σημείωση:

Μπορείτε να προσαρμόσετε την ένταση ήχου του ηχείου.

5. Όταν ακούσετε έναν τόνο φαξ, πατήστε **Αποστ./ Λήψη** στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης LCD και, στη συνέχεια, πατήστε **Αποστολή**.

Σημείωση:

Όταν λαμβάνετε ένα φαξ από υπηρεσία ανίχνευσης φαξ και ακούτε τις ηχητικές οδηγίες, ακολουθήστε τις για να πραγματοποιήσετε τις λειτουργίες του εκτυπωτή.

6. Πατήστε .
7. Όταν ολοκληρωθεί η αποστολή, αφαιρέστε τα πρωτότυπα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 53
- ➔ «Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 135
- ➔ «Λήψη φαξ μέσω ανίχνευσης (Λήψη Σταθμοσκόπησης)» στη σελίδα 144
- ➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 150

Διάφοροι τρόποι αποστολής φαξ

Αποστολή πολλών σελίδων ενός μονόχρωμου εγγράφου (Άμεση αποστολή)

Κατά την αποστολή ενός μονόχρωμου φαξ, το σαρωμένο έγγραφο αποθηκεύεται προσωρινά στη μνήμη του εκτυπωτή. Επομένως, η αποστολή πολλών σελίδων ενδέχεται να εξαντλήσει τη μνήμη του εκτυπωτή και να διακόψει την αποστολή του φαξ. Μπορείτε να το αποφύγετε ενεργοποιώντας τη δυνατότητα **Άμεση αποστολή**, ωστόσο, απαιτείται περισσότερος χρόνος για την αποστολή του φαξ, επειδή ο εκτυπωτής πραγματοποιεί σάρωση και αποστολή ταυτόχρονα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα όταν υπάρχει μόνο ένας παραλήπτης.

Αποστολή και λήψη φαξ

Πατήστε **Φαξ** στην αρχική οθόνη, πατήστε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλαίσιο **Άμεση αποστολή** για να το ορίσετε στο **Ένερ**..

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 53
- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 150

Αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα (Αποστολή φαξ αργότερα)

Μπορείτε να ρυθμίσετε την αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα. Είναι δυνατή η αποστολή μόνο μονόχρωμων φαξ όταν ορίζεται καθορισμένη ώρα αποστολής.

1. Πατήστε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Προσδιορίστε τον παραλήπτη.
3. Πατήστε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ**.
4. Πατήστε **Αποστολή φαξ αργότερα** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλαίσιο **Αποστολή φαξ αργότερα** για να το ορίσετε σε **Ένερ**..
5. Πατήστε το πλαίσιο **Ωρα** εισαγάγετε τον χρόνο έως την αποστολή του φαξ και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
6. Πατήστε **OK** για να εφαρμόσετε τις ρυθμίσεις.

Σημείωση:

Δε μπορείτε να στείλετε ένα άλλο φαξ μέχρι να σταλεί το φαξ την καθορισμένη ώρα. Αν θέλετε να στείλετε ένα άλλο, χρειάζεται να ακυρώσετε το προγραμματισμένο φαξ πατώντας **Φαξ** στην αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, διαγράφοντάς το.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 53
- ➔ «Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 135
- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 150

Αποστολή φαξ με επιλεγμένη κεφαλίδα

Μπορείτε να στείλετε ένα φαξ με πληροφορίες κεφαλίδας που ταιριάζουν στον παραλήπτη. Πρέπει να καταχωρίσετε πρώτα πολλαπλές κεφαλίδες με πληροφορίες παραληπτών στον εκτυπωτή, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα.

Καταχώριση πολλαπλών κεφαλίδων για την αποστολή φαξ

Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 21 κεφαλίδες φαξ ως πληροφορίες αποστολέα.

1. Πατήστε **Ρυθμίσεις** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις**.

Αποστολή και λήψη φαξ

3. Πατήστε **Κεφαλίδα**, πατήστε το πλαίσιο **Ο αριθμ. τηλ. σας**, εισαγάγετε τον αριθμό τηλεφώνου σας και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
4. Πατήστε ένα από τα πλαίσια κάτω από τη λίστα **Κεφαλίδα φαξ**, εισαγάγετε τις πληροφορίες κεφαλίδας του φαξ και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 150

Αποστολή φαξ με επιλεγμένη κεφαλίδα

Όταν στέλνετε ένα φαξ, μπορείτε να επιλέξετε τις πληροφορίες κεφαλίδας για τον παραλήπτη. Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα, πρέπει να καταχωρίσετε περισσότερες από μία κεφαλίδες εκ των προτέρων.

1. Πατήστε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Ρυθμίσεις φαξ > Πρ. πληρ. απ..**
3. Επιλέξτε πού θέλετε να προστεθούν οι πληροφορίες αποστολέα.
 - Απενεργοπ.:** Αποστολή φαξ χωρίς πληροφορίες κεφαλίδας.
 - Εξωτερικό εικόνας:** Αποστολή φαξ με πληροφορίες κεφαλίδας στο λευκό περιθώριο στην κορυφή του φαξ. Αυτό αποτρέπει την αλληλοεπικάλυψη της κεφαλίδας με τη σαρωμένη εικόνα. Ωστόσο, το φαξ που λαμβάνει ο παραλήπτης μπορεί να εκτυπωθεί σε δύο φύλλα, ανάλογα με το μέγεθος των πρωτοτύπων.
 - Εσωτερικό εικόνας:** Αποστολή φαξ με πληροφορίες κεφαλίδας περίπου 7 mm χαμηλότερα από την κορυφή της σαρωμένης εικόνας. Η κεφαλίδα μπορεί να αλληλοεπικαλυφθεί με την εικόνα. Ωστόσο, το φαξ που λαμβάνει ο παραλήπτης δεν θα χωριστεί σε δύο έγγραφα.
4. Πατήστε το πλαίσιο **Κεφαλίδα φαξ** και, στη συνέχεια, επιλέξτε την κεφαλίδα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
5. Πατήστε μία από τις επιλογές **Συμπληρωματικές πληροφορίες**, ανάλογα με τις απαιτήσεις σας.
6. Πατήστε **OK** για να εφαρμόσετε τις ρυθμίσεις.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 150

Αποστολή εγγράφων διαφορετικού μεγέθους με τη χρήση του ADF (Συνεχής σάρωση(ADF))

Αν τοποθετείτε πρωτότυπα διαφορετικού μεγέθους στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, όλα τα πρωτότυπα αποστέλλονται στο μεγαλύτερο μέγεθος των πρωτοτύπων. Μπορείτε να τα αποστείλετε στο πρωτότυπο μέγεθός τους ταξινομώντας και τοποθετώντας τα ανά μέγεθος ή τοποθετώντας τα μεμονωμένα.

Πριν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα, πραγματοποιήστε την εξής ρύθμιση.

Πατήστε **Φαξ** στην αρχική οθόνη, πατήστε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλαίσιο **Συνεχής σάρωση(ADF)** για να το ορίσετε στο **Ενερ..** Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για την τοποθέτηση των πρωτοτύπων.

Ο εκτυπωτής αποθηκεύει τα σαρωμένα έγγραφα και τα αποστέλλει ως ενιαίο έγγραφο.

Αποστολή και λήψη φαξ

Σημείωση:

Αν δεν αγγίξετε τον εκτυπωτή για 20 δευτερόλεπτα αφού σας ζητηθεί να βάλετε τα επόμενα πρωτότυπα, ο εκτυπωτής σταματά να αποθηκεύει και ξεκινά την αποστολή του εγγράφου.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 150

Αποστολή φαξ από υπολογιστή

Μπορείτε να αποστείλετε φαξ από τον υπολογιστή χρησιμοποιώντας το FAX Utility και το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX. Ανατρέξτε στη βοήθεια του στοιχείου FAX Utility και του προγράμματος οδήγησης PC-FAX για τις οδηγίες λειτουργίας.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX (Πρόγραμμα οδήγησης φαξ)» στη σελίδα 194

➔ «FAX Utility» στη σελίδα 194

Λήψη φαξ

Ρύθμιση λειτουργίας λήψης

Μπορείτε να εκτελέσετε την **Λειτουργία λήψης** χρησιμοποιώντας τον **Οδηγός ρύθμισης φαξ**. Όταν πραγματοποιείτε ρυθμίσεις φαξ για πρώτη φορά, συνιστούμε να χρησιμοποιήσετε τον **Οδηγός ρύθμισης φαξ**. Αν θέλετε να αλλάξετε μόνο τις ρυθμίσεις **Λειτουργία λήψης**, ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Λειτουργία λήψης**.
3. Επιλέξτε το **Λειτουργία λήψης** ανάλογα με τη χρήση σας.



Σημαντικό:

Αν ένα τηλέφωνο δεν είναι συνδεδεμένο, πρέπει να επιλέξετε **Αυτ.**.

- Χρήση της τηλεφωνικής γραμμής αποκλειστικά για φαξ:

Επιλέξτε **Αυτ.**.

Αλλάζει αυτόματα σε λήψη φαξ όταν ο αριθμός κουδουνισμάτων που ορίσατε στο **Κουδουνίσματα για απάντ.** ολοκληρωθεί.

Σημείωση:

Συνιστούμε τη ρύθμιση του **Κουδουνίσματα για απάντ.** σε όσο το δυνατόν χαμηλότερο αριθμό.

Αποστολή και λήψη φαξ

- Χρήση μίας τηλεφωνικής γραμμής για τηλεφωνικές κλήσεις και φαξ (κυρίως για φαξ):

Επιλέξτε **Αυτ.**.

Μεταβαίνει αυτόματα σε λειτουργία λήψης φαξ όταν συμπληρώνεται ο αριθμός των κουδουνισμάτων που έχετε ορίσει στην επιλογή **Κουδουνίσματα για απάντ.**

Σημείωση:

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε μια κλήση ομιλίας αν κλείσετε το ακουστικό εντός του αριθμού κουδουνισμάτων που ορίσατε στο **Κουδουνίσματα για απάντ.**

- Χρήση μίας τηλεφωνικής γραμμής για τηλεφωνικές κλήσεις και φαξ (κυρίως για τηλεφωνικές κλήσεις):

Επιλέξτε **Μη αυτ.**.

Μπορείτε να απαντήσετε σε μια τηλεφωνική κλήση με μια εξωτερική τηλεφωνική συσκευή. Στην αποστολή φαξ, μπορείτε να ξεκινήσετε τη λήψη φαξ χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Όταν πραγματοποιείτε ρυθμίσεις για τη λειτουργία **Απομακρυσμένη λήψη**, μπορείτε να αρχίσετε να λαμβάνετε φαξ χρησιμοποιώντας μόνο το συνδεδεμένο τηλέφωνο.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ορισμός βασικών ρυθμίσεων για το φαξ με τη χρήση του Οδηγός ρύθμισης φαξ» στη σελίδα 131
- ➔ «Χειροκίνητη λήψη φαξ» στη σελίδα 142
- ➔ «Λήψη φαξ με τη χρήση ενός συνδεδεμένου τηλεφώνου (Απομακρυσμένη λήψη)» στη σελίδα 143

Ρυθμίσεις για τον αυτόματο τηλεφωνητή

Χρειάζεται να προβείτε σε ρυθμίσεις για να χρησιμοποιήσετε τον αυτόματο τηλεφωνητή.

- Ορίστε τη **Λειτουργία λήψης** του εκτυπωτή στο **Αυτ.**
- Ορίστε τη ρύθμιση **Κουδουνίσματα για απάντ.** του εκτυπωτή σε αριθμό υψηλότερο του αριθμού κουδουνισμάτων για τον αυτόματο τηλεφωνητή. Διαφορετικά, ο αυτόματος τηλεφωνητής δεν είναι σε θέση να λάβει φωνητικές κλήσεις για την καταγραφή φωνητικών μηνυμάτων. Ανατρέξτε στα εγχειρίδια που παρασχέθηκαν με τον αυτόματο τηλεφωνητή για τις ρυθμίσεις του.
Η ρύθμιση **Κουδουνίσματα για απάντ.** ενδέχεται να μην εμφανίζεται, ανάλογα με την περιοχή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 156

Διάφοροι τρόποι λήψης φαξ

Χειροκίνητη λήψη φαξ

Όταν συνδέετε ένα τηλέφωνο και ορίζετε τη ρύθμιση **Λειτουργία λήψης** του εκτυπωτή σε **Μη αυτ.**, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για τη λήψη φαξ.

1. Όταν χτυπήσει το τηλέφωνο, σηκώστε το ακουστικό.

Αποστολή και λήψη φαξ

- Όταν ακούσετε έναν τόνο φαξ, πατήστε **Φαξ** στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Εάν ενεργοποιήσετε τη λειτουργία **Απομακρυσμένη λήψη**, μπορείτε να λάβετε ένα φαξ χρησιμοποιώντας απλώς το συνδεδεμένο τηλέφωνο.

- Πατήστε **Αποστ./ Λήψη**.
- Πατήστε **Λήψη**.
- Πατήστε **◊** και, στη συνέχεια, κλείστε το ακουστικό.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ορισμός ρυθμίσεων προέλευσης χαρτιού για τη λήψη φαξ» στη σελίδα 133
- ➔ «Λήψη φαξ με τη χρήση ενός συνδεδεμένου τηλεφώνου (Απομακρυσμένη λήψη)» στη σελίδα 143
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα» στη σελίδα 145

Λήψη φαξ με τη χρήση ενός συνδεδεμένου τηλεφώνου (Απομακρυσμένη λήψη)

Για να λάβετε ένα φαξ μη αυτόματα, πρέπει να χειριστείτε τον εκτυπωτή αφού σηκώσετε το ακουστικό του τηλεφώνου. Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία **Απομακρυσμένη λήψη**, μπορείτε να ξεκινήσετε τη λήψη ενός φαξ με το τηλέφωνο απλώς να λειτουργεί.

Η λειτουργία **Απομακρυσμένη λήψη** είναι διαθέσιμη για τηλέφωνα που υποστηρίζουν τονική κλήση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Χειροκίνητη λήψη φαξ» στη σελίδα 142

Ρύθμιση του Απομακρυσμένη λήψη

- Πατήστε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
- Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Απομακρυσμένη λήψη**.
- Μετά την ενεργοποίηση της επιλογής **Απομακρυσμένη λήψη**, πληκτρολογήστε ένα διψήφιο κωδικό (0 έως 9, είναι δυνατή και η εισαγωγή των συμβόλων * και #) στο πεδίο **Κωδικ. έναρξης**.
- Πατήστε **OK** και, στη συνέχεια, πατήστε ξανά **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 156

Χρήση της ρύθμισης Απομακρυσμένη λήψη

- Όταν χτυπήσει το τηλέφωνο, σηκώστε το ακουστικό.
- Όταν ακούσετε έναν τόνο φαξ, πληκτρολογήστε τον κωδικό έναρξης χρησιμοποιώντας το τηλέφωνο.

Αποστολή και λήψη φαξ


3. Αφού επιβεβαιώσετε ότι ο εκτυπωτής έχει ξεκινήσει να λαμβάνει το φαξ, κλείστε το ακουστικό.

Λήψη φαξ μέσω ανίχνευσης (Λήψη Σταθμοσκόπησης)

Μπορείτε να λάβετε ένα φαξ που έχει αποθηκευτεί σε άλλη συσκευή φαξ πληκτρολογώντας τον αριθμό φαξ. Χρησιμοποιήστε αυτή την ιδιότητα για να λάβετε ένα έγγραφο από μια υπηρεσία πληροφόρησης φαξ. Ωστόσο, αν η υπηρεσία πληροφόρησης φαξ διαθέτει μια ιδιότητα φωνητικής καθοδήγησης που πρέπει να ακολουθείτε, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή την ιδιότητα.


Σημείωση:

Για να λάβετε ένα έγγραφο από μια υπηρεσία πληροφοριών φαξ που χρησιμοποιεί φωνητική καθοδήγηση, απλά πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας την ιδιότητα **Αναμονή** ή το συνδεδεμένο τηλέφωνο και λειτουργείτε το τηλέφωνο και τον εκτυπωτή ακολουθώντας τη φωνητική καθοδήγηση.

1. Πατήστε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε .
3. Πατήστε το πλαίσιο **Λήψη Σταθμοσκόπησης** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**.
4. Πατήστε **Κλείσιμο**.
5. Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ.

Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ χειροκίνητα, το **Περιορισμοί απευθ. κλήσ. ως Ρυθμίσεις Ασφαλείας** έχει οριστεί σε **Ενερ.**. Επιλέξτε τους παραλήπτες φαξ από τη λίστα επαφών ή από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ.


6. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή» στη σελίδα 137
- ➔ «Αποστολή φαξ κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του παραλήπτη» στη σελίδα 138

Ρυθμίσεις για τον αποκλεισμό ανεπιθύμητων φαξ

Έχετε τη δυνατότητα να αποκλείσετε τα ανεπιθύμητα φαξ.

1. Πατήστε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Φαξ απόρριψης**.
3. Πατήστε **Φαξ απόρριψης** και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τις ακόλουθες επιλογές.
 - Λίστα αριθμών απόρριψης: Απόρριψη των φαξ που περιέχονται στη λίστα ανεπιθύμητων αριθμών.
 - Αποκλεισμός κενού κεφαλίδας φαξ: Απόρριψη των φαξ με κενές πληροφορίες κεφαλίδας.
 - Μη καταχωρημένες επαφές: Απόρριψη των φαξ από αριθμούς που δεν είναι καταχωρισμένοι στη λίστα επαφών.
4. Εάν χρησιμοποιείτε τη **Λίστα αριθμών απόρριψης**, πατήστε  και, στη συνέχεια, πατήστε **Επεξεργασία λίστας απόρριψης αριθμών** και επεξεργαστείτε τη λίστα.

Αποστολή και λήψη φαξ

Σχετικές πληροφορίες


➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 156

Αποθήκευση ληφθέντων φαξ

Ο εκτυπωτής παρέχει τις ακόλουθες δυνατότητες για αποθήκευση των ληφθέντων φαξ.

- Αποθήκευση στα εισερχόμενα του εκτυπωτή
- Αποθήκευση σε συσκευή εξωτερικής μνήμης
- Αποθήκευση σε υπολογιστή

Σημείωση:

- Οι παραπάνω δυνατότητες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ταυτόχρονα. Αν τις χρησιμοποιήσετε όλες ταυτόχρονα, τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται στα εισερχόμενα, σε μια συσκευή εξωτερικής μνήμης και έναν υπολογιστή.
- Όταν υπάρχουν ληφθέντα έγγραφα που δεν έχουν αναγνωστεί ή αποθηκευτεί ακόμα, ο αριθμός των μη επεξεργασμένων εργασιών εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα» στη σελίδα 145
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης» στη σελίδα 147
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε υπολογιστή» στη σελίδα 147

Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα

Μπορείτε να ορίσετε να αποθηκεύσετε τα ληφθέντα φαξ στα εισερχόμενα του εκτυπωτή. Μπορούν να αποθηκευτούν έως 100 έγγραφα. Εάν χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, τα ληφθέντα έγγραφα δεν θα εκτυπώνονται αυτόματα. Μπορείτε να τα προβάλετε στην οθόνη LCD του εκτυπωτή και να τα εκτυπώσετε μόνο όταν χρειαστεί.

Σημείωση:

Η αποθήκευση 100 εγγράφων ενδέχεται να μην είναι δυνατή ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης όπως το μέγεθος του αρχείου των αποθηκευμένων εγγράφων και τη χρήση δυνατοτήτων αποθήκευσης πολλών φαξ ταυτόχρονα.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Έλεγχος ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD» στη σελίδα 146

Ρύθμιση αποθήκευσης ληφθέντων αρχείων στα εισερχόμενα

1. Πατήστε **Ρυθμίς** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Έξοδος φαξ**.
3. Αν εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης, επιβεβαιώστε το και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
4. Πατήστε **Αποθήκευσε σε Εισερχόμενα**.
5. Πατήστε **Αποθήκευσε σε Εισερχόμενα** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ**.

Αποστολή και λήψη φαξ

6. Πατήστε **Επιλογές όταν η μνήμη είναι πλήρης**, επιλέξτε τη ρύθμιση που θα χρησιμοποιήσετε όταν ο φάκελος εισερχομένων είναι γεμάτος και, στη συνέχεια, πατήστε **Κλείσιμο**.

Λήψη και εκτύπωση φαξ: Ο εκτυπωτής εκτυπώνει όλα τα ληφθέντα αρχεία που δεν μπορούν να αποθηκευτούν στα Εισερχόμενα.


Απόρριψη εισερχόμενων φαξ: Ο εκτυπωτής δεν απαντά όλες τις εισερχόμενες κλήσεις φαξ.

7. Μπορείτε να ορίσετε κωδικό πρόσβασης για τα εισερχόμενα. Πατήστε **Ρυθμ. Κώδ. Πρόσβ. εισερ.** και, στη συνέχεια, ορίστε τον κωδικό πρόσβασης.


Σημείωση:

Δεν μπορείτε να ορίσετε κωδικό πρόσβασης όταν είναι επιλεγμένη η ρύθμιση **Λήψη και εκτύπωση φαξ**.

Έλεγχος ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD

1. Πατήστε το  στην αρχική οθόνη.

Σημείωση:





Όταν υπάρχουν ληφθέντα φαξ που δεν έχουν αναγνωστεί, ο αριθμός των μη αναγνωσμένων εγγράφων εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη.

2. Πατήστε **Άνοιγ. Εισερχομ./Εμπιστ. θυρ. (XX μη αναγνωσμένα)**.

3. Αν τα εισερχόμενα προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης των εισερχομένων.

4. Επιλέξτε το φαξ που θέλετε να δείτε από τη λίστα.

Εμφανίζονται τα περιεχόμενα του φαξ.

    : Μετακινεί την οθόνη προς την κατεύθυνση των βελών.

  : Μικραίνει ή μεγαθύνει.

  : Μεταβαίνει στην προηγούμενη ή την επόμενη σελίδα.

Για να αποκρύψετε τα εικονίδια λειτουργιών, πατήστε οπουδήποτε στην οθόνη προεπισκόπησης, εκτός από τα εικονίδια. Πατήστε ξανά για να εμφανιστούν τα εικονίδια.

5. Επιλέξτε την εκτύπωση ή διαγραφή του εγγράφου που είδατε και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Σημαντικό:

Αν η μνήμη του εκτυπωτή γεμίσει, οι λειτουργίες λήψης και αποστολής φαξ ενδέχεται να απενεργοποιηθούν. Διαγράψτε έγγραφα που έχετε διαβάσει ή εκτυπώσει ήδη.

Σχετικές πληροφορίες


- ➔ «Ρύθμιση αποθήκευσης ληφθέντων αρχείων στα εισερχόμενα» στη σελίδα 145

Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης

Μπορείτε να ορίσετε να μετατρέπονται τα ληφθέντα έγγραφα σε μορφή PDF και να αποθηκεύονται σε μια συσκευή εξωτερικής μνήμης. Μπορείτε, επίσης, να ορίσετε τα έγγραφα να εκτυπώνονται αυτόματα ενώ αποθηκεύονται στη συσκευή μνήμης.



Σημαντικό:

Τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται στη μνήμη του εκτυπωτή προσωρινά προτού τα έγγραφα αποθηκευτούν στη συσκευή μνήμης που είναι συνδεδεμένη στον εκτυπωτή. Πριν απενεργοποιηθεί η αποστολή και λήψη φαξ λόγω εμφάνισης σφάλματος πλήρους μνήμης, διατηρήστε τη συσκευή μνήμης συνδεδεμένη στον εκτυπωτή. Ο αριθμός των εγγράφων που έχουν αποθηκευτεί προσωρινά στη μνήμη του εκτυπωτή εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη.

1. Συνδέστε μια συσκευή εξωτερικής μνήμης στον εκτυπωτή.
2. Πατήστε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
3. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Έξοδος φαξ**.
4. Αν εμφανιστεί ένα μήνυμα, ελέγξτε το περιεχόμενό του και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
5. Πατήστε **Αποθήκ. σε συσκ. μνήμης**.
6. Επιλέξτε **Ναι**. Για να εκτυπώσετε τα έγγραφα αυτόματα ενόσω αποθηκεύονται στη συσκευή μνήμης, επιλέξτε **Ναι και εκτύπωση**.
7. Ελέγξτε το μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη και, στη συνέχεια, πατήστε **Δημιουργία**.
Δημιουργείται ένας φάκελος για την αποθήκευση των ληφθέντων εγγράφων στη συσκευή μνήμης.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Έξοδος φαξ» στη σελίδα 154

Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε υπολογιστή


Μπορείτε να ορίσετε να γίνεται μετατροπή των ληφθέντων φαξ σε μορφή PDF και αποθήκευσή τους σε έναν υπολογιστή που συνδέεται στον εκτυπωτή. Επίσης, μπορείτε να ορίσετε να γίνεται αυτόματη εκτύπωση των φαξ κατά την αποθήκευσή τους στον υπολογιστή.

Πρέπει να χρησιμοποιήσετε το FAX Utility για να κάνετε τη ρύθμιση. Εγκαταστήστε το FAX Utility στον υπολογιστή.

Οι οδηγίες του Windows FAX Utility διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση που χρησιμοποιείται. Σε αυτό το έγγραφο παρέχονται οι οδηγίες για την Version 1.XX. Για το Windows FAX Utility Version 2.XX, βλ. **Βασικές λειτουργίες** στην ηλεκτρονική βοήθεια του FAX Utility. Για να δείτε ποια έκδοση χρησιμοποιείτε, κάντε δεξί κλικ στη γραμμή τίτλου του FAX Utility και, στη συνέχεια, κλικ στην επιλογή **Πληροφορίες έκδοσης**.

Αποστολή και λήψη φαξ

Σημείωση:

- Ορίστε τη λειτουργία λήψης του εκτυπωτή στο **Αυτ.**.
- Τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται στη μνήμη του εκτυπωτή προσωρινά προτού τα έγγραφα αποθηκευτούν στον υπολογιστή, στον οποίο έχει οριστεί να αποθηκεύονται τα φαξ. Επειδή η αποστολή και λήψη φαξ απενεργοποιούνται λόγω εμφάνισης σφάλματος πλήρους μνήμης, διατηρήστε τον υπολογιστή, στον οποίο έχει οριστεί να αποθηκεύονται τα φαξ ενεργοποιημένο. Ο αριθμός των εγγράφων που έχουν αποθηκευτεί προσωρινά στη μνήμη του εκτυπωτή εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη.

1. Ξεκινήστε το FAX Utility στον υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με τον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε την οθόνη ρυθμίσεων του FAX Utility.
 - Windows**
Επιλέξτε **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.
 - Mac OS X**
Κάντε κλικ στο **Παρακολούθηση λήψης φαξ**, επιλέξτε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις λήψης**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save faxes on this computer** και ορίστε το φάκελο που θα αποθηκευτούν τα ληφθέντα έγγραφα.
4. Πραγματοποιήστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις, ανάλογα με τις απαιτήσεις.

Σημείωση:

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης και τη διαδικασία, ανατρέξτε στην οθόνη ρυθμίσεων βοήθειας του FAX Utility.

5. Στείλτε τις πληροφορίες ρυθμίσεων στον εκτυπωτή σας.
 - Windows**
Κάντε κλικ στο **OK**.
 - Mac OS X**
Κάντε κλικ στο στοιχείο **Αποστολή**.
- Αν θέλετε να αποθηκεύσετε και να εκτυπώσετε ταυτόχρονα, μεταβείτε στο επόμενο βήμα.
6. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης**.
 7. Πατήστε **Έξοδος φαξ > Αποθήκευση σε υπολογιστή** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ναι και εκτύπωση**.

Σημείωση:

Για να σταματήσετε να αποθηκεύετε τα ληφθέντα έγγραφα στον εκτυπωτή, ορίστε τη ρύθμιση **Αποθήκευση σε υπολογιστή** σε **Όχι**. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το FAX Utility για να αλλάξετε τη ρύθμιση, ωστόσο η αλλαγή από το FAX Utility δεν επιτρέπεται όταν υπάρχουν ληφθέντα φαξ που δεν έχουν αποθηκευτεί στον υπολογιστή.


Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρύθμιση λειτουργίας λήψης» στη σελίδα 141
- ➔ «FAX Utility» στη σελίδα 194

Χρήση λοιπών δυνατοτήτων αποστολής και λήψης φαξ

Εκτύπωση αναφοράς και λίστας φαξ

Χειροκίνητη εκτύπωση της αναφοράς φαξ

1. Πατήστε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε  (Περισσότερα).
3. Πατήστε **Αναφορά φαξ**.
4. Επιλέξτε την αναφορά που θέλετε να εκτυπώσετε και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Σημείωση:

Μπορείτε να αλλάξετε τη μορφή αναφοράς. Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις αναφοράς** και, στη συνέχεια, αλλάξτε τις ρυθμίσεις **Επισύναψη εικόνας στην αναφορά ή Μορφή αναφοράς**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμ. Εκτύπωσ.» στη σελίδα 154
- ➔ «Ρυθμίσεις αναφοράς» στη σελίδα 156

Ρύθμιση για αυτόματη εκτύπωση αναφορών φαξ

Μπορείτε να ορίσετε ρυθμίσεις για την αυτόματη εκτύπωση των ακόλουθων αναφορών φαξ.

Αναφορά μετάδοσης

Από την αρχική οθόνη, πατήστε **Φαξ > Ρυθμίσεις φαξ > Αναφορά μετάδοσης** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εκτύπωση ή Εκτύπωση σε σφάλμα**.

Αρχείο καταγραφής φαξ

Από την αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις αναφοράς > Αρχείο καταγραφής φαξ** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ενεργοποίηση(Κάθε 30)** ή **Ενεργοποίηση(Ωρα)**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις αναφοράς» στη σελίδα 156
- ➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις χρήστη» στη σελίδα 158

Ρύθμιση της ασφάλειας για αποστολή και λήψη φαξ

Μπορείτε να ορίσετε ρυθμίσεις ασφαλείας για την αποτροπή της αποστολής φαξ σε λανθασμένο παραλήπτη ή την αποτροπή διαρροής ή απώλειας ληφθέντων εγγράφων. Μπορείτε ακόμα να διαγράψετε τα αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων φαξ.

1. Πατήστε **Ρυθμίς** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις Ασφαλείας**.
3. Επιλέξτε το μενού και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Ρυθμίσεις Ασφαλείας» στη σελίδα 157](#)

Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ

Παραλήπτης

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Φαξ > Παραλήπτης

- Πληκτρολ.
Εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ χειροκίνητα.
- Επαφές
Επιλέξτε έναν παραλήπτη από τη λίστα επαφών. Μπορείτε, επίσης, να προσθέσετε ή να επεξεργαστείτε μια επαφή.
- Πρόσφατο
Επιλέξτε έναν παραλήπτη από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ. Μπορείτε, επίσης, να προσθέσετε τον παραλήπτη στη λίστα επαφών.

Ρυθμίσεις φαξ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Φαξ > Ρυθμίσεις φαξ

Πλήκτ. γρήγορης λειτουργίας:

Εμφανίζονται τα στοιχεία ρύθμισης που έχουν εγγραφεί εκ των προτέρων. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και τρία στοιχεία στο παρακάτω μενού.

Αυτό είναι χρήσιμο για την εγγραφή στοιχείων που χρησιμοποιούνται συχνά, καθώς σας επιτρέπει να πραγματοποιείτε ρυθμίσεις γρήγορα και εύκολα.

- Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Πλήκτ. γρήγορης λειτουργίας > Πλήκ. 1 γρήγ. λειτ.**

Αποστολή και λήψη φαξ

- Ρυθμίσι > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Πλήκτ. γρήγορης λειτουργίας > Πλήκ. 2 γρήγ. λειτ.
- Ρυθμίσι > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Πλήκτ. γρήγορης λειτουργίας > Πλήκ. 3 γρήγ. λειτ.

Ρυθμίσεις σάρωσης:

- Μέγεθος πρωτοτ. (Γυαλί)
Επιλέξτε το μέγεθος και τον προσανατολισμό του πρωτότυπου που τοποθετήσατε στη γυαλί σαρωτή.
- Τύπ. πρωτότυπου
Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας.
- Χρώμα
Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη σάρωση.
- Ανάλυση
Επιλέξτε την ανάλυση του εξερχόμενου φαξ.
- Πυκνότητα
Ορίζει την πυκνότητα του εξερχόμενου φαξ.
- Αφαίρεση φόντου
Ανιχνεύει το χρώμα του χαρτιού (χρώμα φόντου) του πρωτότυπου εγγράφου και αφαιρεί ή κάνει πιο ανοιχτό το χρώμα. Ανάλογα με το πόσο σκούρο και ζωντανό είναι το χρώμα, ενδέχεται να μην αφαιρεθεί ή να μην γίνει πιο ανοιχτό
- Ευκρίνεια
Ενισχύει ή απαλύνει το περίγραμμα της εικόνας.
- ADF Διπλής όψης
Πραγματοποιεί σάρωση και των δύο όψεων των πρωτοτύπων στο ADF και αποστέλλει μονόχρωμο φαξ.
- Συνεχής σάρωση(ADF)
Όταν στέλνετε ένα φαξ από τον ADF δεν μπορείτε να προσθέτετε πρωτότυπα στον ADF, αφού έχει ξεκινήσει η σάρωση. Αν τοποθετείτε πρωτότυπα διαφορετικού μεγέθους στο ADF, όλα τα πρωτότυπα αποστέλλονται στο μεγαλύτερο μέγεθος των πρωτοτύπων. Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή, έτσι ώστε ο εκτυπωτής να σας ρωτά αν θέλετε να γίνεται σάρωση μιας άλλης σελίδας αφού ολοκληρωθεί η σάρωση ενός πρωτοτύπου στον ADF. Στη συνέχεια, μπορείτε να ταξινομήσετε και να σαρώσετε τα πρωτότυπά σας ανά μέγεθος και να τα στέλνετε ως μονό φαξ.

Ρυθμίσεις αποστολής φαξ:

- Άμεση αποστολή
Αποστέλλει μονόχρωμο φαξ σε ένα μόνο παραλήπτη μόλις γίνει η σύνδεση, χωρίς να αποθηκεύει τη σαρωμένη εικόνα στη μνήμη. Αν δεν ενεργοποιήσετε την επιλογή αυτή, ο εκτυπωτής ξεκινά τη μετάδοση αφού αποθηκεύσει τη σαρωμένη εικόνα στη μνήμη και μπορεί να προκληθεί σφάλμα πλήρους μνήμης όταν στέλνετε πολλές σελίδες. Μέσω αυτής της επιλογής, μπορείτε να αποφύγετε το σφάλμα, αλλά διαρκεί περισσότερη ώρα η αποστολή του φαξ. Η χρήση της επιλογής αυτής δεν είναι δυνατή όταν χρησιμοποιείτε την επιλογή ADF Διπλής όψης και όταν στέλνετε το φαξ σε πολλούς παραλήπτες.

Αποστολή και λήψη φαξ

Αποστολή φαξ αργότερα

Αποστέλλει ένα φαξ σε χρονική στιγμή καθορισμένη από εσάς. Μόνο μονόχρωμα φαξ είναι διαθέσιμα όταν κάνετε την επιλογή αυτή.

Πρ. πληρ. απ.

Πρ. πληρ. απ.:

Επιλέξτε τη θέση όπου θέλετε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες κεφαλίδας (όνομα και αριθμός φαξ αποστολέα) στο εξερχόμενο φαξ ή επιλέξτε να μην συμπεριληφθούν αυτές οι πληροφορίες.

Επιλέξτε **Απενεργοπ.** για να στείλετε ένα φαξ χωρίς πληροφορίες κεφαλίδας.

Επιλέξτε **Εξωτερικό εικόνας** για να στείλετε ένα φαξ με πληροφορίες κεφαλίδας στο λευκό περιθώριο στην κορυφή του φαξ. Αυτό αποτρέπει την αλληλοεπικάλυψη της κεφαλίδας με τη σαρωμένη εικόνα. Ωστόσο, το φαξ που λαμβάνει ο παραλήπτης μπορεί να εκτυπωθεί σε δύο φύλλα, ανάλογα με το μέγεθος των πρωτοτύπων.

Επιλέξτε **Εσωτερικό εικόνας** για να στείλετε ένα φαξ με πληροφορίες κεφαλίδας περίπου 7 mm χαμηλότερα από την κορυφή της σαρωμένης εικόνας. Η κεφαλίδα μπορεί να αλληλοεπικαλυφθεί με την εικόνα. Ωστόσο, το φαξ που λαμβάνει ο παραλήπτης δεν θα χωριστεί σε δύο έγγραφα.

Κεφαλίδα φαξ:

Επιλέξτε την κεφαλίδα για τον παραλήπτη. Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, πρέπει να καταχωρίσετε περισσότερες από μία κεφαλίδες εκ των προτέρων.

Συμπληρωματικές πληροφορίες:

Επιλέξτε τις πληροφορίες που θέλετε να προσθέσετε.

Αναφορά μετάδοσης


Εκτυπώνει μια αναφορά μετάδοσης αυτόματα μετά την αποστολή ενός φαξ. Επιλέξτε **Εκτύπωση σε σφάλμα** για να εκτυπώνεται αναφορά μόνο όταν προκύπτει σφάλμα.

Εκ. όλ. των ρυθ.

Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις στο **Ρυθμίσεις φαξ** στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

Περισσότερα

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Φαξ >  (Περισσότερα)

Αρχείο καταγρ. μετάδοσης:

Μπορείτε να ελέγξετε το ιστορικό των απεσταλμένων ή των ληφθεισών εργασιών φαξ.

Αναφορά φαξ:

Τελευταία μετάδοση

Εκτυπώνει μια αναφορά για το προηγούμενο φαξ που εστάλη ή ελήφθη μέσω ανίχνευσης.

Αρχείο καταγραφής φαξ

Εκτυπώνει μια αναφορά μετάδοσης. Μπορείτε να ορίσετε να γίνεται εκτύπωση αυτής της αναφοράς αυτόματα χρησιμοποιώντας το ακόλουθο μενού.

Ρυθμίσ > **Γενικές ρυθμίσεις** > **Ρυθμίσεις φαξ** > **Ρυθμίσεις αναφοράς** > **Αρχείο καταγραφής φαξ**

Αποστολή και λήψη φαξ

Λίστα ρυθμίσεων φαξ

Εκτυπώνει τις τρέχουσες ρυθμίσεις φαξ.

Ανίχνευση πρωτόκολλου

Εκτυπώνει μια λεπτομερή αναφορά για το προηγούμενο φαξ που εστάλη ή ελήφθη.

Λήψη Σταθμοσκόπησης:

Συνδέεται στον αριθμό φαξ που εισαγάγατε και λαμβάνει ένα φαξ που αποθηκεύετε στο μηχάνημα του φαξ. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε την επιλογή αυτή για να λαμβάνετε ένα φαξ από μια υπηρεσία πληροφόρησης φαξ.

Εισερχόμενα:

Ανοίγει τα εισερχόμενα όπου αποθηκεύονται τα ληφθέντα φαξ.

Επανεκτυπώστε τα ληφθέντα φαξ:

Εκτυπώνει ξανά τα ληφθέντα φαξ.

Ρυθμίσεις φαξ:

Ανοίγει το **Ρυθμίσεις φαξ**. Μπορείτε, επίσης, να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτήν την οθόνη πατώντας **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, πατώντας **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ**. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη σελίδα που περιγράφει τη δυνατότητα **Ρυθμίσεις φαξ**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 153](#)

Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ

Έλεγχος σύνδεσης φαξ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Έλεγχος σύνδεσης φαξ

Ελέγχει αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στην τηλεφωνική γραμμή και αν είναι έτοιμος για μετάδοση φαξ, και εκτυπώνει το αποτέλεσμα του ελέγχου σε απλό χαρτί μεγέθους A4.

Οδηγός ρύθμισης φαξ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Οδηγός ρύθμισης φαξ

Επιλέξτε για να κάνετε βασικές ρυθμίσεις φαξ ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη σελίδα που περιγράφει τις βασικές λειτουργίες φαξ.

Πλήκτ. γρήγορης λειτουργίας

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Πλήκτ. γρήγορης λειτουργίας

Πλήκ. 1 γρήγ. λειτ.,

Πλήκ. 2 γρήγ. λειτ.,

Πλήκ. 3 γρήγ. λειτ.:

καταχωρεί έως και τρεις συντομεύσεις και σας δίνει τη δυνατότητα γρήγορης πρόσβασης στο μενού που χρησιμοποιείτε συχνά κατά την αποστολή φαξ.

Οι συντομεύσεις εμφανίζονται στο ακόλουθο μενού.

Φαξ > Ρυθμίσεις φαξ

Ρυθμίσεις λήψης

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης

Έξοδος φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε την αποθήκευση ληφθέντων εγγράφων στα εισερχόμενα, σε συσκευή μνήμης ή σε υπολογιστή. Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Αποθήκευσ σε Εισερχόμενα:

Αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ στα εισερχόμενα του εκτυπωτή.

Αποθήκευση σε υπολογιστή:

Μετατρέπει τα ληφθέντα έγγραφα σε μορφή PDF και τα αποθηκεύει σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με τον εκτυπωτή.

Αποθήκ. σε συσκ. μνήμης:

Μετατρέπει τα ληφθέντα έγγραφα σε μορφή PDF και τα αποθηκεύει σε μια εξωτερική συσκευή μνήμης που είναι συνδεδεμένη με τον εκτυπωτή.

Ρυθμ. Εκτύπωσ.

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Αυτόματη σμίκρυνση:

Μικραίνει μεγάλου μεγέθους ληφθέντα έγγραφα ώστε να χωρούν στο χαρτί της προέλευσης χαρτιού. Η σμίκρυνση ενδέχεται να μην είναι πάντοτε δυνατή, ανάλογα με τα ληφθέντα δεδομένα. Αν αυτό είναι απενεργοποιημένο, τα έγγραφα μεγάλου μεγέθους εκτυπώνονται στο αρχικό τους μέγεθος σε πολλαπλά φύλλα, διαφορετικά ενδέχεται να εκτυπωθεί μια λευκή δεύτερη σελίδα.

Αποστολή και λήψη φαξ

Ρυθμίσεις διαίρεσης σελίδων:

Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις χωριστών σελίδων, όταν το μέγεθος του ληφθέντος εγγράφου είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.

Αυτόματη περιστροφή:

Περιστρέφει τα ληφθέντα φαξ ως έγγραφα μεγέθους A5 οριζόντιου προσανατολισμού, ώστε να εκτυπωθούν στο σωστό μέγεθος χαρτιού. Η ρύθμιση αυτή εφαρμόζεται όταν η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού για τουλάχιστον μία προέλευση χαρτιού που χρησιμοποιείται για την εκτύπωση φαξ, έχει οριστεί σε A5. Ελέγξτε την προέλευση χαρτιού για την εκτύπωση φαξ και το μέγεθος χαρτιού για τις προελεύσεις χαρτιού από τα παρακάτω μενού.

Ρυθμίσι > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Ρυθμίσεις αυτ. επιλογής

Ρυθμίσι > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Ρύθμιση χαρτιού

Προσθήκη πληρ. λήψης:

Εκτυπώνει τις πληροφορίες λήψης στο ληφθέν φαξ, ακόμη και αν ο αποστολέας δεν έχει ορίσει τις πληροφορίες κεφαλίδας. Οι πληροφορίες λήψης περιλαμβάνουν την ημερομηνία και ώρα της λήψης, το αναγνωριστικό του αποστολέα και τον αριθμό της σελίδας (π.χ. «P1»). Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Ρυθμίσεις διαίρεσης σελίδων**, περιλαμβάνεται επίσης ο αριθμός των χωριστών σελίδων.

Διπλής όψης:

Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλές σελίδες των ληφθέντων εγγράφων και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

Ώρα έναρξης εκτύπωσης:

Ορίστε τις επιλογές για την έναρξη εκτύπωσης των ληφθέντων εγγράφων.

Λήψη όλων των σελίδων: Μετά τη λήψη όλων των σελίδων, η εκτύπωση ξεκινά από την πρώτη σελίδα.

Λήψη πρώτης σελίδας: Ξεκινά την εκτύπωση όταν λαμβάνεται η πρώτη σελίδα και, στη συνέχεια, εκτυπώνει με τη σειρά τις σελίδες καθώς αυτές λαμβάνονται. Αν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να ξεκινήσει την εκτύπωση, όπως π.χ. όταν εκτυπώνει άλλες εργασίες, η εκτύπωση των ληφθέντων σελίδων ξεκινά ως παρτίδα όταν καταστεί ξανά διαθέσιμος ο εκτυπωτής.

Στοιβα συρραφής:

Εκτυπώνει τα ληφθέντα έγγραφα από την τελευταία σελίδα (εκτύπωση σε φθίνουσα σειρά) ώστε τα εκτυπωμένα έγγραφα να στοιβαχτούν στη σωστή σειρά σελίδων. Όταν η μνήμη του εκτυπωτή μειώνεται, αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη.

Χρόνος αναστολ. εκτύπωσ.:

Αποθηκεύει τα έγγραφα που λήφθηκαν εντός ορισμένης χρονικής περιόδου στη μνήμη του εκτυπωτή χωρίς να τα εκτυπώνει. Τα έγγραφα εκτυπώνονται αυτόματα, στον καθορισμένο χρόνο για την επανέναρξη της εκτύπωσης. Αυτή η λειτουργία μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αποτροπή θορύβου τη νύχτα ή την αποτροπή δημοσιοποίησης εμπιστευτικών εγγράφων ενώ απουσιάζετε. Πριν τη χρήση αυτής της λειτουργίας, βεβαιωθείτε ότι υπάρχει επαρκής ελεύθερη μνήμη.

Αθόρυβη λειτουργία:

Μειώνει τον θόρυβο που κάνει ο εκτυπωτής όταν εκτυπώνει φαξ. Ωστόσο, ενδέχεται να μειωθεί και η ταχύτητα εκτύπωσης.

Ρυθμίσεις αναφοράς

Επιλέξτε το μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις αναφοράς

Αρχείο καταγραφής φαξ:

Εκτυπώνει το αρχείο καταγραφής του φαξ αυτόματα. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση(Κάθε 30)** για να εκτυπώνετε ένα αρχείο καταγραφή κάθε φορά που ολοκληρώνονται 30 εργασίες φαξ. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση(Ωρα)** για να εκτυπώσετε το αρχείο καταγραφής σε καθορισμένο χρόνο. Ωστόσο, αν ο αριθμός των εργασιών φαξ υπερβαίνει τις 30, το αρχείο καταγραφής εκτυπώνεται πριν τον προκαθορισμένο χρόνο.

Επισύναψη εικόνας στην αναφορά:

Εκτυπώνει μια **Αναφορά μετάδοσης** με μια εικόνα στην πρώτη σελίδα του απεσταλμένου εγγράφου. Επιλέξτε **Ενεργοπ. (Μεγάλη εικόνα)** για να εκτυπώσετε το επάνω τμήμα της σελίδας χωρίς να γίνει συρρίκνωση αυτής. Επιλέξτε **Ενεργοπ. (Μικρή εικόνα)** για να εκτυπώσετε ολόκληρη τη σελίδα, συρρικνώνοντάς την έτσι ώστε να χωρά στην αναφορά.

Μορφή αναφοράς:

Επιλέξτε μια μορφή για αναφορές φαξ. Επιλέξτε **Λεπτομέρειες** για εκτύπωση με κωδικούς σφάλματος.

Βασικές ρυθμίσεις

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις

Ταχύτητα φαξ:

Επιλέξτε την ταχύτητα μετάδοσης του φαξ. Προτείνουμε να επιλέγετε **Αργά(9.600bps)** όταν ένα σφάλμα επικοινωνίας προκύπτει συχνά, κατά την αποστολή/λήψη ενός φαξ από/προς το εξωτερικό, ή όταν χρησιμοποιείτε μια τηλεφωνική υπηρεσία IP (VoIP).

ECM:

Διορθώνει αυτόματα τα σφάλματα στη μετάδοση του φαξ (Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων), τα οποία προκαλούνται κυρίως από θόρυβο της τηλεφωνικής γραμμής. Αν είναι αυτή η λειτουργία απενεργοποιημένη, δεν μπορείτε να αποστείλετε ή να λάβετε έγχρωμα έγγραφα.

Εντοπ. τόνου κλήσης:

Εντοπίζει έναν τόνο κλήσης πριν ξεκινήσει την κλήση. Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε γραμμή PBX (Ιδιωτικό τηλεφωνικό δίκτυο) ή σε ψηφιακή τηλεφωνική γραμμή, ενδέχεται να μην είναι σε θέση να ξεκινήσει την κλήση. Σε αυτήν την περίπτωση, αλλάξτε τη ρύθμιση **Τύπος γραμμής** σε **PBX**. Αν αυτό δεν λειτουργεί, απενεργοποιήστε αυτήν τη δυνατότητα. Εντούτοις, η απενεργοποίηση αυτής της δυνατότητας ίσως οδηγήσει σε παράλειψη του πρώτου ψηφίου του αριθμού φαξ και την αποστολή του φαξ σε λανθασμένο αριθμό.

Τύπος γραμμής:

Επιλέξτε τον τύπο γραμμής στην οποία έχετε συνδέσει τον εκτυπωτή. Όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε περιβάλλον, όπου γίνεται χρήση επεκτάσεων και απαιτείται κωδικός εξωτερικής πρόσβασης, όπως 0 και 9, για να βγει μια εξωτερική γραμμή, επιλέξτε **PBX** και καταχωρίστε τον

Αποστολή και λήψη φαξ

κωδικό πρόσβασης. Μόλις καταχωρίσετε τον κωδικό πρόσβασης, εισαγάγετε # (δίεση) αντί για τον κωδικό πρόσβασης κατά την αποστολή φαξ σε εξωτερικό αριθμό φαξ. Για περιβάλλον στο οποίο γίνεται χρήση μόντεμ DSL ή προσαρμογέα τερματικού, συνιστάται, επίσης, να γίνεται ρύθμιση σε **PBX**.

Κεφαλίδα:

Πληκτρολογήστε το όνομα αποστολέα και τον αριθμό φαξ. Αυτά εμφανίζονται ως κεφαλίδα στα εξερχόμενα φαξ. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως 40 χαρακτήρες από το όνομά σας και να προσθέσετε έως 20 ψηφία για τον αριθμό φαξ.

Λειτουργία λήψης:

Επιλέξτε τη λειτουργία λήψης.

DRD:

Αν έχετε εγγραφεί σε υπηρεσία διακριτού κουδουνίσματος από την τηλεφωνική σας εταιρεία, επιλέξτε τον τύπο κουδουνίσματος που θα χρησιμοποιείται για τα εισερχόμενα φαξ. Η υπηρεσία διακριτού κουδουνίσματος, οι οποίες προσφέρονται από πολλές τηλεφωνικές εταιρείες (η ονομασία της υπηρεσίας διαφέρει από εταιρεία σε εταιρεία), σας επιτρέπουν να διατηρείτε πολλαπλούς τηλεφωνικούς αριθμούς σε μία τηλεφωνική γραμμή. Σε κάθε αριθμό ανατίθεται διαφορετικό κουδούνισμα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έναν αριθμό για φωνητικές κλήσεις και έναν άλλο για κλήσεις φαξ. Ανάλογα με την περιοχή, αυτή η επιλογή μπορεί να είναι είτε **Ενερ.** ή **Απ.**

Κουδουνίσματα για απάντ.:

Επιλέξτε τον αριθμό κουδουνισμάτων που θα ακούγονται πριν ο εκτυπωτής λάβει αυτόματα ένα φαξ.

Απομακρυσμένη λήψη:

Όταν απαντάτε σε μια κλήση εισερχόμενου φαξ από τηλέφωνο που είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή, μπορείτε να ξεκινήσετε να λαμβάνετε το φαξ εισάγοντας τον κωδικό με τη χρήση του τηλεφώνου.

Φαξ απόρριψης:

Ρυθμίστε τις επιλογές για την απόρριψη των ανεπιθύμητων φαξ.

Ρυθμίσεις Ασφαλείας

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις Ασφαλείας

Περιορισμοί απευθ. κλήσ.:

Ενεργοποιήστε το για να καταστήσετε ανενεργή τη χειροκίνητη εισαγωγή των αριθμών φαξ του παραλήπτη, επιτρέποντας στον διαχειριστή να επιλέγει παραλήπτες μόνο από τη λίστα επαφών ή το ιστορικό απεσταλμένων. Επιλέξτε **Εισαγάγετε δύο φορές** για να ζητείται από τον διαχειριστή να πληκτρολογήσει τον αριθμό φαξ ξανά όταν ο αριθμός έχει εισαχθεί χειροκίνητα.

Επιβεβ. λίστας διευθύν.:

Εμφανίζει μια οθόνη επιβεβαίωσης του παραλήπτη πριν την έναρξη της μετάδοσης.

Αποστολή και λήψη φαξ

Αυτ. εκκαθ. εφεδρ. δεδ.:

Για να προετοιμαστεί για αναπάντεχη απενεργοποίηση λόγω διακοπής ρεύματος ή μη σωστής λειτουργίας, ο εκτυπωτής αποθηκεύει προσωρινά στη μνήμη του αντίγραφα ασφαλείας των απεσταλμένων και ληφθέντων εγγράφων. Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή για να διαγράφονται αυτόματα τα αντίγραφα ασφαλείας όταν η αποστολή ή λήψη ενός εγγράφου ολοκληρωθεί με επιτυχία και τα αντίγραφα ασφαλείας δεν είναι πλέον απαραίτητα.

Εκκαθάριση εφεδρικών δεδομ.:

Διαγράφει όλα τα αντίγραφα ασφαλείας που έχουν αποθηκευτεί προσωρινά στη μνήμη του εκτυπωτή σας. Πραγματοποιήστε εκτέλεση αυτού πριν δώσετε τον εκτυπωτή σε κάποιον άλλο ή τον απορρίψετε.


Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις χρήστη

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίς > Ρυθμίσεις χρήστη > Φαξ

Οι ρυθμίσεις που πραγματοποιούνται σε αυτό το μενού γίνονται οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για την αποστολή φαξ. Για λεπτομέρειες σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης, ανατρέξτε στις **Ρυθμίσεις φαξ** στη λειτουργία **Φαξ**.

Επιλογές μενού για Εισερχόμενα


Πατήστε  στην αρχική οθόνη.

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης

Μπορείτε να ελέγξετε τα προσεγγιστικά επίπεδα μελανιού και την προσεγγιστική ζωή σέρβις του κουτιού συντήρησης από τον πίνακα ελέγχου του υπολογιστή.

Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης — Πίνακας ελέγχου

Πατήστε  στην αρχική οθόνη.

Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης - Windows

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στο **EPSON Status Monitor 3** στην καρτέλα **Συντήρηση** και στη συνέχεια κάντε κλικ στο στοιχείο **Λεπτομέρειες**.


Σημείωση:

Αν το **EPSON Status Monitor 3** είναι απενεργοποιημένο, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση**, και έπειτα επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.

Σχετικές πληροφορίες


➔ [«Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 189](#)

Έλεγχος της κατάστασης του υπολειπόμενου μελανιού και του κουτιού συντήρησης - Mac OS X

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθημα** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **EPSON Status Monitor**.

Κωδικοί δοχείων μελανιού

Οι ακόλουθοι είναι οι κωδικοί για τα αυθεντικά δοχεία μελανιού Epson.

Εικονίδιο	Προϊόν	BK: Black (Μαύρο)	C: Cyan (Γαλάζιο)	M: Magenta (Ματζέντα)	Y: Yellow (Κίτρινο)
Κλειδαριά 	WF-4740	35 35XL*	35 35XL*	35 35XL*	35 35XL*
	WF-4745	407	407	407	407

* Το εικονίδιο «XL» υποδεικνύει ένα μεγάλο δοχείο.

For Australia and New Zealand

BK: Black (Μαύρο)	C: Cyan (Γαλάζιο)	M: Magenta (Ματζέντα)	Y: Yellow (Κίτρινο)
802 802XL*	802 802XL*	802 802XL*	802 802XL*

* Το εικονίδιο «XL» υποδεικνύει ένα μεγάλο δοχείο.

Η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιων δοχείων μελανιού Epson. Η Epson δεν μπορεί να εγγυηθεί την ποιότητα ή την αξιοπιστία των μη γνήσιων μελανιών. Η χρήση μη γνήσιων μελανιών ενδέχεται να προκαλέσει ζημιά η οποία δεν καλύπτεται από τις εγγυήσεις της Epson και, σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, ενδέχεται να οδηγήσει σε μη αναμενόμενη συμπεριφορά του εκτυπωτή. Δεν είναι δυνατή η εμφάνιση πληροφοριών σχετικά με τα επίπεδα μη γνήσιων μελανιών.

Σημείωση:

- Δεν διατίθενται όλα τα δοχεία σε όλες τις περιοχές.
- Οι χρήστες που βρίσκονται στην Ευρώπη, θα πρέπει να επισκεφθούν την ακόλουθη τοποθεσία Web για πληροφορίες σχετικά με τις αποδόσεις των δοχείων μελανιού Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web» στη σελίδα 257

Προφυλάξεις χειρισμού των δοχείων μελανιού

Διαβάστε τις ακόλουθες οδηγίες προτού αντικαταστήσετε τα δοχεία μελανιού.

Προφυλάξεις χειρισμού

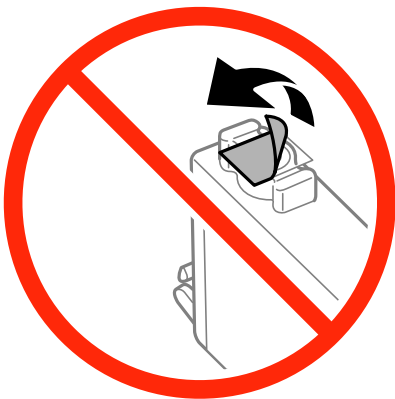
- Αποθηκεύστε τα δοχεία μελανιού σε θερμοκρασία δωματίου και διατηρήστε τα μακριά από άμεση ηλιακή ακτινοβολία.
- Η Epson συστήνει τη χρήση του δοχείου μελανιού πριν την ημερομηνία που αναγράφεται στη συσκευασία.
- Για καλύτερα αποτελέσματα, αναλώστε τα δοχεία μελανιού εντός έξι μηνών από το άνοιγμα της συσκευασίας.

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

- ❑ Για καλύτερα αποτελέσματα, αποθηκεύστε τις συσκευασίες των δοχείων μελανιού με το κάτω μέρος προς τα κάτω.
- ❑ Αφού φέρετε ένα δοχείο μελανιού μέσα από μέρος δροσερής αποθήκευσης, αφήστε το να έρθει σε θερμοκρασία δωματίου τουλάχιστον τρεις ώρες πριν το χρησιμοποιήσετε.
- ❑ Μην ανοίγετε τη συσκευασία του δοχείου μελανιού αν δεν είστε έτοιμοι να το τοποθετήσετε στον εκτυπωτή. Το δοχείο παρέχεται σε συσκευασία κενού για τη διατήρηση της αξιοπιστίας του. Αν αφήσετε ένα δοχείο εκτός της συσκευασίας του για μεγάλο χρονικό διάστημα πριν το χρησιμοποιήσετε, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η κανονική εκτύπωση.
- ❑ Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην σπάσετε τα άγκιστρα στη πλευρά του δοχείου μελανιού όταν το αφαιρείτε από τη συσκευασία του.
- ❑ Πρέπει να αφαιρέσετε την κίτρινη ταινία από το δοχείο πριν το τοποθετήσετε. Διαφορετικά, η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να υποβαθμιστεί ή να μην έχετε τη δυνατότητα εκτύπωσης. Μην αφαιρείτε και μην σκίζετε την ετικέτα του δοχείου. Μπορεί να προκληθούν διαρροές.



- ❑ Μην αφαιρέσετε την διάφανη ετικέτα σφράγισης από το κάτω μέρος του δοχείου. Ενδεχομένως να μην μπορεί να χρησιμοποιηθεί το δοχείο.



Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

- ❑ Μην αγγίζετε τις ενότητες που παρουσιάζονται στην απεικόνιση. Ενδέχεται να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία και η εκτύπωση.



- ❑ Για να εκτυπώσετε, πρέπει να εγκαταστήσετε όλα τα δοχεία μελανιού.
- ❑ Μην αντικαθιστάτε τα δοχεία μελανιού ενώ η συσκευή είναι απενεργοποιημένη. Μην μετακινείτε την κεφαλή εκτύπωσης χειροκίνητα. Διαφορετικά, ενδέχεται να καταστρέψετε τον εκτυπωτή.
- ❑ Μην απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή κατά τη φόρτωση του μελανιού. Αν η φόρτωση του μελανιού δεν ολοκληρωθεί, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η εκτύπωση.
- ❑ Μην αφήνετε τον εκτυπωτή έχοντας αφαιρέσει τα δοχεία μελάνης ή μην απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή κατά τη διάρκεια της αντικατάστασης δοχείων. Διαφορετικά, το μελάνι που παραμένει στα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης θα στεγνώσει και δεν θα έχετε τη δυνατότητα εκτύπωσης.
- ❑ Αν χρειαστεί να αφαιρέσετε προσωρινά ένα δοχείο μελανιού, φροντίστε να προστατέψετε την περιοχή παροχής μελανιού από σκόνη και βρωμιά. Αποθηκεύστε το δοχείο μελανιού στο ίδιο περιβάλλον με τον εκτυπωτή, με τη θύρα παροχής μελανιού προς τα κάτω ή πλαγίως. Μην αποθηκεύετε τα δοχεία μελανιού με τη θύρα παροχής μελανιού προς τα επάνω. Επειδή η θύρα παροχής μελανιού είναι εξοπλισμένη με μια βαλβίδα η οποία έχει σχεδιαστεί για τον περιορισμό της αποδέσμευσης επιπλέον μελανιού, δεν χρειάζεται να παρέχετε τα δικά σας καλύμματα ή πώματα.
- ❑ Τα δοχεία μελανιού που αφαιρούνται ενδέχεται να έχουν μελάνι γύρω από τη θύρα παροχής μελανιού. Κατά την αφαίρεση των δοχείων, να είστε προσεκτικοί ώστε να μην λερωθεί με μελάνι η γύρω περιοχή.
- ❑ Αυτός ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί δοχεία μελανιού εξοπλισμένα με ένα πράσινο τσιπάκι το οποίο παρακολουθεί πληροφορίες όπως η ποσότητα μελανιού που απομένει για κάθε δοχείο. Αυτό σημαίνει ότι ακόμη και αν το δοχείο αφαιρεθεί από τον εκτυπωτή πριν εξαντληθεί το περιεχόμενό του, εξακολουθείτε να έχετε τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσετε το δοχείο, όταν το τοποθετήσετε εκ νέου στον εκτυπωτή. Ωστόσο, κατά την επανατοποθέτηση ενός δοχείου, ενδέχεται να καταναλωθεί μια ποσότητα μελανιού για την εγγύηση της απόδοσης του εκτυπωτή.
- ❑ Για μέγιστη αποδοτικότητα μελανιού, αφαιρείτε τα δοχεία μελανιού μόνο όταν είστε έτοιμοι να τα αντικαταστήσετε. Τα δοχεία μελανιού με κατάσταση χαμηλού επιπέδου μελανιού ενδεχομένως να μην μπορούν να χρησιμοποιηθούν όταν τοποθετηθούν εκ νέου.
- ❑ Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης και για την προστασία της κεφαλής εκτύπωσης, ένα μεταβλητό απόθεμα μελανιού παραμένει στο δοχείο όταν ο εκτυπωτής σας δείχνει ότι πρέπει να αντικαταστήσετε το δοχείο. Οι αποδόσεις που παρουσιάζονται δεν περιλαμβάνουν αυτήν την εφεδρική ποσότητα.
- ❑ Παρόλο που τα δοχεία μελανιού ενδέχεται να περιέχουν ανακυκλωμένα υλικά, αυτό δεν επηρεάζει τη λειτουργία ή την απόδοση του εκτυπωτή.

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

- ❑ Ενδέχεται να υπάρξουν αλλαγές στις προδιαγραφές και την εμφάνιση του δοχείου μελανιού χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση για τη βελτίωση.
- ❑ Μην αποσυναρμολογήσετε και μην κάνετε μετατροπές στο δοχείο μελανιού, διαφορετικά ο εκτυπωτής ενδέχεται να μη λειτουργεί κανονικά.
- ❑ Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα αρχικά δοχεία μελανιού του εκτυπωτή για την αντικατάσταση.
- ❑ Οι ποσότητες που αναφέρονται ποικίλουν ανάλογα με τις εικόνες που εκτυπώνετε, τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε, τη συχνότητα των εκτυπώσεων σας και τις συνθήκες περιβάλλοντος, όπως η θερμοκρασία.

Κατανάλωση μελανιού

- ❑ Για τη διατήρηση της βέλτιστης απόδοσης της κεφαλής εκτύπωσης, καταναλώνεται μελάνι από όλα τα δοχεία κατά τις λειτουργίες συντήρησης. Μπορεί να καταναλωθεί μελάνι και όταν αντικαθιστάτε δοχεία μελανιού ή ενεργοποιείτε τον εκτυπωτή.
- ❑ Κατά τη μονόχρωμη εκτύπωση ή την εκτύπωση σε κλίμακα του γκρι, ενδέχεται να χρησιμοποιείται έγχρωμο αντί για μαύρο μελάνι, ανάλογα με τον τύπο χαρτιού ή τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι για τη δημιουργία μαύρου μελανιού απαιτείται μείγμα έγχρωμων μελανιών.
- ❑ Κατά την αρχική εγκατάσταση, χρησιμοποιούνται εν μέρει τα δοχεία μελανιού που περιέχονται στη συσκευασία του εκτυπωτή. Για τη δημιουργία εκτυπωμένων εγγράφων υψηλής ποιότητας, η κεφαλή εκτύπωσης στον εκτυπωτή σας θα φορτωθεί πλήρως με μελάνι. Αυτή η διαδικασία που εκτελείται μία φορά καταναλώνει κάποια ποσότητα μελανιού, με αποτέλεσμα τα συγκεκριμένα δοχεία να εκτυπώσουν λιγότερες σελίδες σε σύγκριση με τα επόμενα δοχεία μελανιού που θα χρησιμοποιήσετε.

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα που σας ζητά να αντικαταστήσετε τα δοχεία μελανιού, πατήστε **Πώς να** και, στη συνέχεια, συμβουλευτείτε τα κινούμενα σχέδια που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου για να δείτε πώς μπορείτε να αντικαταστήσετε τα δοχεία μελανιού.

Αν χρειάζεται να αντικαταστήσετε τα δοχεία μελανιού πριν εξαντληθούν, πατήστε **Συντήρηση > Αντικατάσταση θήκης** στην αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη. Πατήστε **Πώς να** για λεπτομέρειες.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κωδικοί δοχείων μελανιού» στη σελίδα 160
- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού των δοχείων μελανιού» στη σελίδα 160

Κωδικός κουτιού συντήρησης

Η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιου κουτιού συντήρησης Epson.

Ο ακόλουθος είναι ο κωδικός για το αυθεντικό κουτί συντήρησης Epson.

T6715

Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του κιβωτίου συντήρησης

Διαβάστε τις ακόλουθες οδηγίες πριν από την αντικατάσταση του κιβωτίου συντήρησης.

- Μην ακουμπάτε το πράσινο τσιπ στο πλάι του κουτιού συντήρησης. Ενδέχεται να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία και η εκτύπωση.
- Μην τοποθετείτε ή κρατάτε το κουτί συντήρησης υπό κλίση έως ότου σφραγιστεί στην πλαστική σακούλα. Διαφορετικά, ενδεχομένως να υπάρξει διαρροή μελανιού.
- Διατηρήστε το κουτί συντήρησης μακριά από το άμεσο ηλιακό φως.
- Μην αντικαθιστάτε το κουτί συντήρησης κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Διαφορετικά, ενδέχεται να υπάρξει διαρροή μελανιού.
- Μην επαναχρησιμοποιείτε το κουτί συντήρησης που έχετε αφαιρέσει και αφήσει για μεγάλο χρονικό διάστημα. Το μελάνι στο εσωτερικό του κουτιού θα έχει στερεοποιηθεί και δεν μπορεί να απορροφηθεί άλλο μελάνι.
- Μην αφαιρέσετε το κουτί συντήρησης και το κάλυμμά του παρά μόνο κατά την αντικατάσταση του κουτιού συντήρησης. Διαφορετικά, ενδέχεται να υπάρξει διαρροή μελανιού.

Αντικατάσταση κουτιού συντήρησης

Σε ορισμένους κύκλους εκτύπωσης, ενδέχεται να συγκεντρωθεί πολύ μικρή ποσότητα πλεονάζοντος μελανιού στο κουτί συντήρησης. Προς αποφυγή διαρροής μελανιού από το κουτί συντήρησης, ο εκτυπωτής έχει σχεδιαστεί να σταματά την εκτύπωση όταν η χωρητικότητα απορρόφησης του κουτιού συντήρησης φτάσει στο όριό της. Το αν και κάθε πότε πρέπει να το αντικαθιστάτε εξαρτάται από το πόσες σελίδες και τι υλικό εκτυπώνετε, καθώς και από τους κύκλους καθαρισμού του εκτυπωτή.

Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα που σας καλεί να αντικαταστήσετε το κουτί συντήρησης, ανατρέξτε στα κινούμενα σχέδια που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου. Το γεγονός ότι χρειάζεται να αντικατασταθεί το κουτί δεν σημαίνει ότι ο εκτυπωτής έχει πάψει να λειτουργεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές του. Η εγγύηση της Epson δεν καλύπτει το κόστος της αντικατάστασης. Η επισκευή του συγκεκριμένου εξαρτήματος αποτελεί ευθύνη του χρήστη.

Σημείωση:

Όταν κορεστεί, δεν μπορείτε να εκτυπώσετε έως ότου αντικατασταθεί το κουτί συντήρησης, προκειμένου να αποφευχθεί η διαρροή μελανιού. Ωστόσο, μπορείτε να πραγματοποιήσετε λειτουργίες όπως αποστολή φαξ και αποθήκευση δεδομένων σε εξωτερική συσκευή USB.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Κωδικός κουτιού συντήρησης» στη σελίδα 163](#)
- ➔ [«Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του κιβωτίου συντήρησης» στη σελίδα 164](#)

Προσωρινή εκτύπωση με μαύρο μελάνι

Όταν έχει αναλωθεί το έγχρωμο μελάνι ενώ παραμένει μαύρο μελάνι, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις ώστε να συνεχίσετε να τυπώνετε για λίγο χρησιμοποιώντας μόνο το μαύρο μελάνι.

- Τύπος χαρτιού: απλό χαρτί, Φάκελος
- Χρώμα! **Κλίμακα γκρι**

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

- Χωρίς περιθώρια: Δεν έχει επιλεγεί
- EPSON Status Monitor 3: Ενεργοποιημένο (μόνο για Windows)

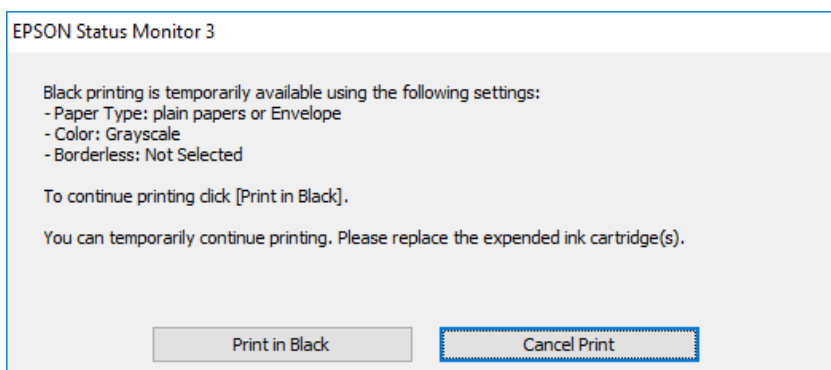
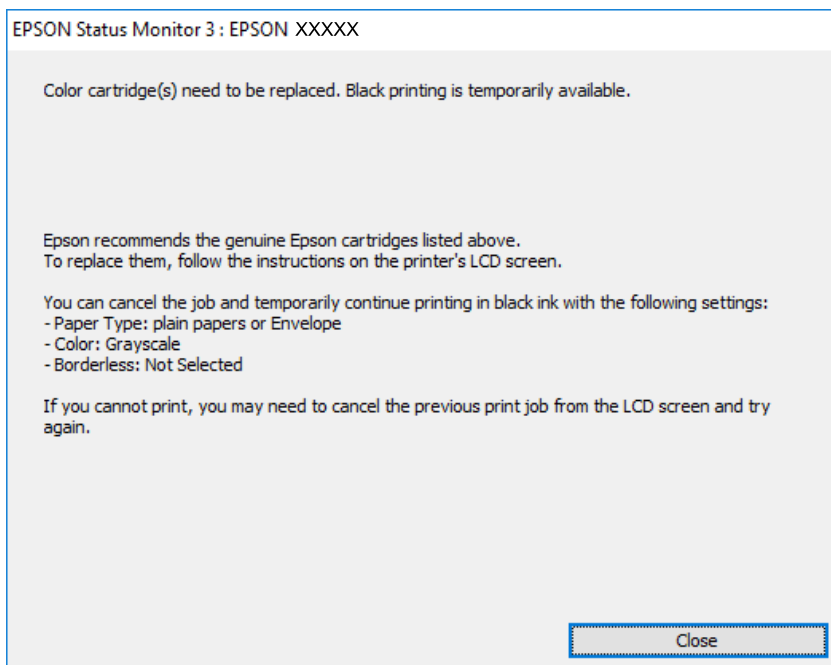
Καθώς η συγκεκριμένη δυνατότητα διατίθεται μόνο για περίπου πέντε ημέρες, αντικαταστήστε το δοχείο του μελανιού που έχει αναλωθεί το συντομότερο δυνατό.

Σημείωση:

- Αν το **EPSON Status Monitor 3** είναι απενεργοποιημένο, μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση**, και έπειτα επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.
- Η διαθεσιμότητα αυτής της δυνατότητας ποικίλλει ανάλογα με τις συνθήκες χρησιμοποίησης.

Προσωρινή εκτύπωση με μαύρο μελάνι - Windows

- Όταν εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο, ακυρώστε την εκτύπωση.



Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να ακυρώσετε την εκτύπωση από τον υπολογιστή, ακυρώστε χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

2. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
3. Απενεργοποιήστε την επιλογή **Χωρίς περιθώρια** στην καρτέλα **Κύριο**.
4. Επιλέξτε **απλό χαρτί** ή **Φάκελος** ως τη ρύθμιση του στοιχείου **Τύπος χαρτιού** στην καρτέλα **Κύριο**.
5. Επιλέξτε το στοιχείο **Κλίμακα γκρι**.
6. Ρυθμίστε τα λοιπά στοιχεία στις καρτέλες **Κύριο** και **Άλλες επιλογές** όπως απαιτείται και έπειτα κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.
8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ασπρόμαυρη εκτύπωση** στο παράθυρο που εμφανίζεται.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 48
- ➔ [«Βασικά στοιχεία εκτυπωτή — Windows»](#) στη σελίδα 70

Προσωρινή εκτύπωση με Μαύρο μελάνι — Mac OS X


Σημείωση:

Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα μέσω ενός δικτύου, συνδεθείτε με **Bonjour**.

1. Πατήστε το εικονίδιο του εκτυπωτή στο μενού **Πλατφόρμα**.
2. Ακυρώστε την εργασία.

Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να ακυρώσετε την εκτύπωση από τον υπολογιστή, ακυρώστε χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

3. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**).
4. Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Επιτ. προσ. η ασπρόμ. εκ..**
5. Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.
6. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις εκτύπωσης** από το αναδυόμενο μενού.
7. Επιλέξτε οποιοδήποτε μέγεθος χαρτιού εκτός από το μέγεθος χωρίς περιθώρια ως ρύθμιση του στοιχείου **Μέγεθος χαρτιού**.
8. Επιλέξτε **απλό χαρτί** ή **Φάκελος** ως τη ρύθμιση του στοιχείου **Τύπος μέσου**.
9. Επιλέξτε **Κλίμακα γκρι**.
10. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία όπως απαιτείται.
11. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτυπωτή — Mac OS X» στη σελίδα 72

Εξοικονόμηση μαύρου μελανιού, όταν η στάθμη στο δοχείο είναι χαμηλή (για Windows μόνο)

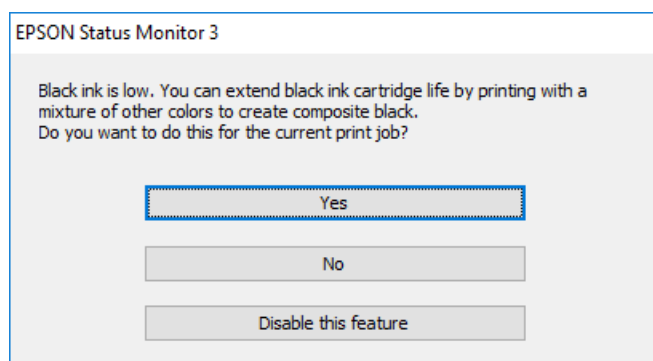
Όταν η στάθμη του μαύρου μελανιού είναι χαμηλή και απομένει αρκετό έγχρωμο μελάνι, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα μείγμα έγχρωμων μελανιών για να δημιουργήσετε μαύρο. Μπορείτε να συνεχίσετε την εκτύπωση ενώ ετοιμάζετε δοχείο αντικατάστασης μαύρου μελανιού.

Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο όταν επιλέγετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

- Τύπος χαρτιού: **απλό χαρτί**
- Ποιότητα: **Βασική**
- EPSON Status Monitor 3: Ενεργοποιημένο

Σημείωση:

- Αν το **EPSON Status Monitor 3** είναι απενεργοποιημένο, μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση**, και έπειτα επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.
- Το σύνθετο μαύρο είναι ελαφρώς διαφορετικό από το απλό μαύρο. Επιπλέον, η ταχύτητα εκτύπωσης είναι μειωμένη.
- Για τη διατήρηση της ποιότητας της κεφαλής εκτύπωσης, καταναλώνεται επίσης μαύρο μελάνι.



Επιλογές	Περιγραφή
Ναι	Επιλέξτε ώστε να χρησιμοποιήσετε ένα μείγμα έγχρωμων μελανιών, για να δημιουργήσετε μαύρο. Αυτό το παράθυρο εμφανίζεται την επόμενη φορά που θα εκτυπώσετε παρόμοια εργασία.
Όχι	Επιλέξτε για να συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε το εναπομένον μαύρο μελάνι. Αυτό το παράθυρο εμφανίζεται την επόμενη φορά που θα εκτυπώσετε παρόμοια εργασία.
Όχι, ποτέ	Επιλέξτε για να συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε το εναπομένον μαύρο μελάνι. Αυτό το παράθυρο δεν εμφανίζεται έως ότου αντικαταστήσετε το δοχείο μαύρου μελανιού και φτάσει εκ νέου σε χαμηλό επίπεδο.

Συντήρηση του Εκτυπωτή

Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης

Αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα, τα εκτυπωμένα έγγραφα είναι αχνά, υπάρχουν εμφανείς γραμμές ή εμφανίζονται μη αναμενόμενα χρώματα. Όταν μειωθεί η ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία ελέγχου των ακροφυσίων και ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα. Αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης.




Σημαντικό:

- Μην ανοίγετε τη μονάδα του σαρωτή και μην απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή κατά τη διάρκεια του καθαρισμού κεφαλής. Αν ο καθαρισμός της κεφαλής δεν ολοκληρωθεί, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η εκτύπωση.
- Καθώς ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης χρησιμοποιεί συγκεκριμένη ποσότητα μελανιού, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης μόνο σε περίπτωση μείωσης της ποιότητας.
- Όταν το επίπεδο μελανιού είναι χαμηλό, ενδέχεται να μην είναι δυνατός ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης.
- Αν η ποιότητα της εκτύπωσης δεν βελτιωθεί αφού επαναλάβετε τον έλεγχο των ακροφυσίων και καθαρίσετε την κεφαλή περίπου τέσσερις φορές, περιμένετε τουλάχιστον έξι ώρες χωρίς να εκτυπώσετε και στη συνέχεια πραγματοποιήστε εκ νέου έλεγχο των ακροφυσίων και επαναλάβετε τον καθαρισμό της κεφαλής, αν χρειαστεί. Συνιστάται να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή. Αν η ποιότητα της εκτύπωσης δεν έχει βελτιωθεί παρόλα αυτά, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.
- Για να αποφύγετε το στέγνωμα της κεφαλής εκτύπωσης, μην αποσυνδέετε τον εκτυπωτή ενώ είναι ενεργοποιημένος.

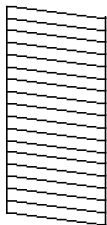
Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Πίνακας ελέγχου

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στον εκτυπωτή.
Αν ο εκτυπωτής σας διαθέτει δύο κασέτες χαρτιού, τοποθετήστε χαρτί στο κασέτα χαρτιού 1.
2. Πατήστε **Συντήρηση** στην αρχική οθόνη.
3. Πατήστε **Έλεγχος ακροφ. κεφ. εκτ.**
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για την εκτύπωση του δείγματος ελέγχου ακροφυσίων.

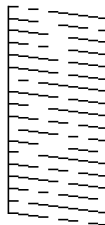
Συντήρηση του Εκτυπωτή


5. Εξετάστε το τυπωμένο μοτίβο. Αν υπάρχουν κομμένες γραμμές ή λείπουν τμήματα όπως φαίνεται στο μοτίβο «NG», τα ακροφύσια κεφαλής εκτύπωσης ίσως έχουν φράξει. Προχωρήστε στο επόμενο βήμα. Αν δεν μπορείτε να δείτε κομμένες γραμμές ή λείπουν τμήματα ως στο παρακάτω μοτίβο «OK», τα ακροφύσια δεν είναι φραγμένα. Πατήστε  για να κλείσετε τη δυνατότητα ελέγχου των ακροφυσίων.

OK



NG



6. Πατήστε  και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για τον καθαρισμό της κεφαλής εκτύπωσης.
7. Όταν ολοκληρωθεί ο καθαρισμός, εκτυπώστε πάλι το δείγμα ελέγχου ακροφυσίων. Επαναλάβετε τον καθαρισμό και την εκτύπωση του δείγματος έως ότου εκτυπωθούν πλήρως όλες οι γραμμές.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 48


Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Windows

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στον εκτυπωτή.
Αν ο εκτυπωτής σας διαθέτει δύο κασέτες χαρτιού, τοποθετήστε χαρτί στο κασέτα χαρτιού 1.
2. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
3. Επιλέξτε **Έλεγχος ακροφυσίων** στην καρτέλα **Συντήρηση**.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 48
- ➔ [«Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows»](#) στη σελίδα 189

Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Mac OS X

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στον εκτυπωτή.
Αν ο εκτυπωτής σας διαθέτει δύο κασέτες χαρτιού, τοποθετήστε χαρτί στο κασέτα χαρτιού 1.
2. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

Συντήρηση του Εκτυπωτή

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες > Βοήθημα > Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Έλεγχος ακροφυσίων**.
5. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες

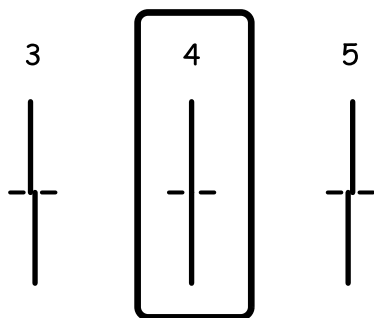
➔ «[Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού](#)» στη σελίδα 48

Στοιχίση της κεφαλής εκτύπωσης

Αν παρατηρήσετε κακή ευθυγράμμιση των κατακόρυφων γραμμών ή θολές εικόνες, κάντε ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης.

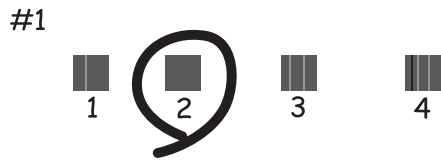
Ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης — Πίνακας ελέγχου

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στον εκτυπωτή.
Αν ο εκτυπωτής σας διαθέτει δύο κασέτες χαρτιού, τοποθετήστε χαρτί στο κασέτα χαρτιού 1.
2. Πατήστε **Συντήρηση** στην αρχική οθόνη.
3. Πατήστε **Ευθυγρ. κεφαλής εκτύπ.**
4. Επιλέξτε ένα από τα μενού ευθυγράμμισης.
 - Ευθυγρ. Ριγωτής Γραμμής: Επιλέξτε το αν οι κάθετες γραμμές φαίνεται ότι δεν είναι ευθυγραμμισμένες.
 - Κατακόρυφη ευθυγράμμιση: Επιλέξτε το αν οι εκτυπώσεις σας φαίνονται θολές.
 - Οριζόντια ευθυγράμμιση: Επιλέξτε αυτήν τη στοιχίση αν παρατηρείτε οριζόντιο διαχωρισμό ζωνών ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
Αν εμφανίζεται η οθόνη επιλογής χρώματος, επιλέξτε **Χρώμα** ή **A&M** σύμφωνα με τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.
5. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να εκτυπώσετε ένα μοτίβο ευθυγράμμισης και, στη συνέχεια, ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης.
 - Ευθυγρ. Ριγωτής Γραμμής: Βρείτε και εισαγάγετε τον αριθμό για το μοτίβο που έχει τις λιγότερες μη ευθυγραμμισμένες κάθετες γραμμές.



Συντήρηση του Εκτυπωτή

- Κατακόρυφη ευθυγράμμιση: Εντοπίστε και πληκτρολογήστε τον αριθμό του πιο συμπαγούς δείγματος σε κάθε ομάδα.



- Οριζόντια ευθυγράμμιση: Εντοπίστε και πληκτρολογήστε τον αριθμό για το λιγότερο διαχωρισμένο και επικαλυπτόμενο δείγμα.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 48

Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού

Όταν τα εκτυπωμένα έγγραφα εμφανίζουν κηλίδες ή γδαρσίματα, καθαρίστε τον εσωτερικό κύλινδρο.

Σημαντικό:

Μην χρησιμοποιείτε χαρτομάντιλο για τον καθαρισμό του εσωτερικού του εκτυπωτή. Το ακροφύσιο της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να είναι φραγμένο με χνούδι.

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους Α4 στον εκτυπωτή.
2. Πατήστε **Συντήρηση** στην αρχική οθόνη.
3. Πατήστε **Καθαρισμός οδηγού χαρτ..**

Συντήρηση του Εκτυπωτή

4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για τον καθαρισμό της διαδρομής του χαρτιού.

Σημείωση:

Επαναλαμβάνετε αυτήν τη διαδικασία έως ότου το χαρτί δεν παρουσιάζει κηλίδες μελανιού. Αν ο εκτυπωτής σας διαθέτει δύο κασέτες χαρτιού και οι εκτυπώσεις παρουσιάζουν κηλίδες ή είναι γρατζουνισμένες, καθαρίστε την άλλη προέλευση χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 48

Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων

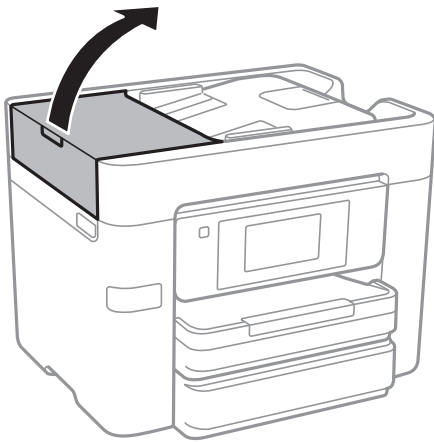
Όταν τα αντίγραφα ή οι σαρωμένες εικόνες από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF) έχουν κηλίδες ή τα πρωτότυπα δεν τροφοδοτούνται σωστά στον ADF, καθαρίστε τον ADF.



Σημαντικό:

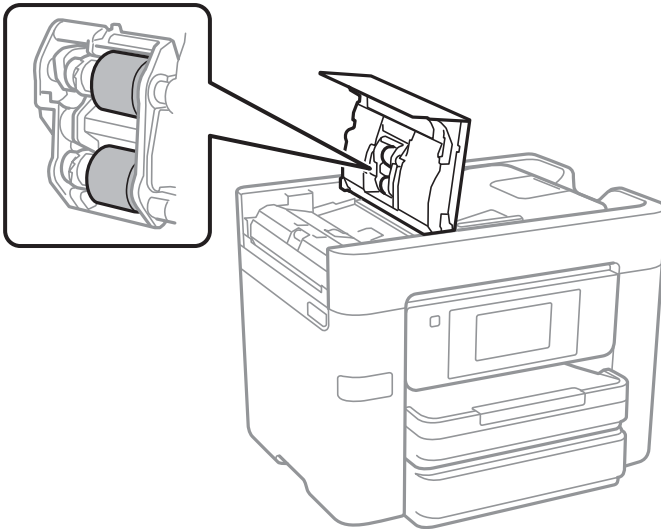
Μην καθαρίζετε τον εκτυπωτή με οινόπνευμα ή με διαλυτικό. Αυτά τα χημικά μπορεί να προκαλέσουν φθορές στον εκτυπωτή.

1. Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



Συντήρηση του Εκτυπωτή

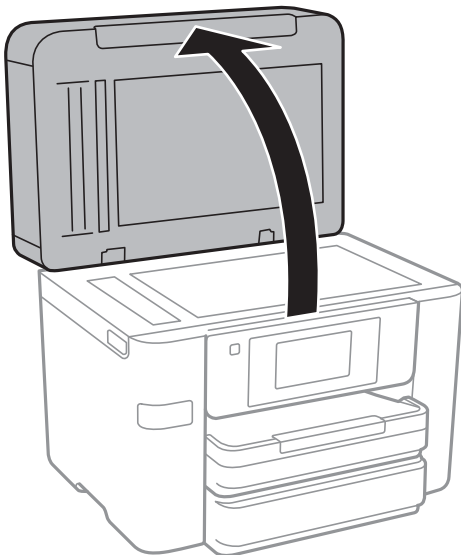
2. Με ένα μαλακό, υγρό πανί, καθαρίστε τον κύλινδρο και το εσωτερικό του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



Σημαντικό:

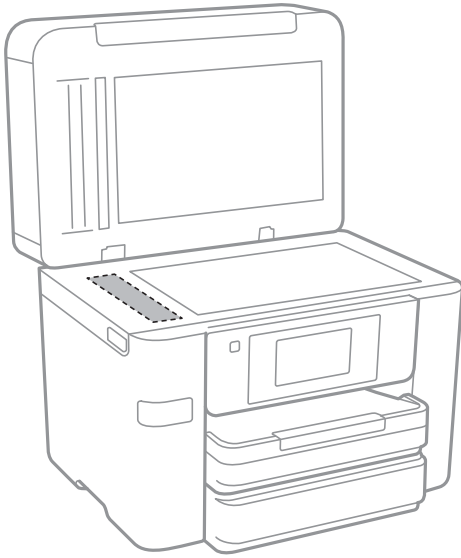
Η χρήση στεγνού πανιού μπορεί να προκαλέσει φθορές στην επιφάνεια του κυλίνδρου. Χρησιμοποιήστε τον ADF αφού πρώτα στεγνώσει ο κύλινδρος.

3. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



Συντήρηση του Εκτυπωτή

4. Καθαρίστε το τμήμα που απεικονίζεται στο σχήμα.



! **Σημαντικό:**

- Αν η γυάλινη επιφάνεια είναι λερωμένη από λιπαρή ουσία ή από άλλη επίμονη ακαθαρσία, καθαρίστε την χρησιμοποιώντας μια μικρή ποσότητα καθαριστικού για τζάμια και ένα μαλακό πανί. Σκουπίστε όλο το υγρό που απομένει.
- Μην πιέζετε υπερβολικά τη γυάλινη επιφάνεια.
- Προσέξτε να μην γρατζουνίσετε ή καταστρέψετε την επιφάνεια του γυαλιού. Η φθαρμένη γυάλινη επιφάνεια μπορεί να μειώσει την ποιότητα σάρωσης.

Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή

Όταν εμφανίζονται κηλίδες στα αντίγραφα ή τις σαρωμένες εικόνες, καθαρίστε τη γυαλί σαρωτή.

! **Προσοχή:**

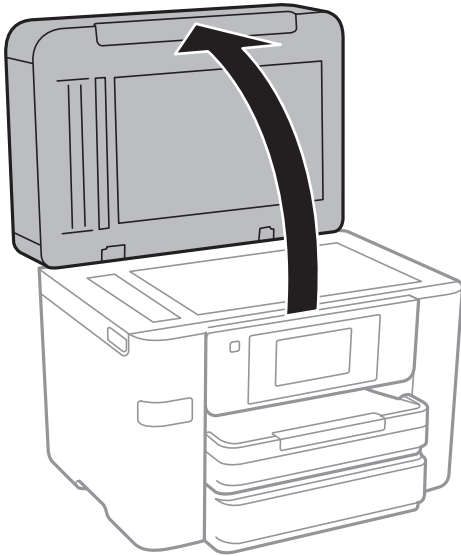
Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε το χέρι ή τα δάχτυλά σας κατά το άνοιγμα ή το κλείσιμο του καλύμματος εγγράφων. Διαφορετικά, ενδέχεται να τραυματιστείτε.

! **Σημαντικό:**

Μην καθαρίζετε τον εκτυπωτή με οινόπνευμα ή με διαλυτικό. Αυτά τα χημικά μπορεί να προκαλέσουν φθορές στον εκτυπωτή.

Συντήρηση του Εκτυπωτή

1. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



2. Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή με ένα μαλακό, στεγνό, καθαρό πανί.

! **Σημαντικό:**

- Αν η γυάλινη επιφάνεια είναι λερωμένη από λιπαρή ουσία ή από άλλη επίμονη ακαθαρσία, καθαρίστε την χρησιμοποιώντας μια μικρή ποσότητα καθαριστικού για τζάμια και ένα μαλακό πανί. Σκουπίστε όλο το υγρό που απομένει.
- Μην πιέζετε υπερβολικά τη γυάλινη επιφάνεια.
- Προσέξτε να μην γρατζουνίσετε ή καταστρέψετε την επιφάνεια του γυαλιού. Η φθαρμένη γυάλινη επιφάνεια μπορεί να μειώσει την ποιότητα σάρωσης.

Εξοικονόμηση ενέργειας

Ο εκτυπωτής εισέρχεται σε κατάσταση αναμονής ή απενεργοποιείται αυτόματα εάν δεν εκτελεστεί καμία λειτουργία για μια καθορισμένη χρονική περίοδο. Μπορείτε να προσαρμόσετε το χρόνο πριν την εφαρμογή της διαχείρισης τροφοδοσίας. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή απόδοση του εκτυπωτή. Αναλογιστείτε το περιβάλλον πριν κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

Ανάλογα με το σημείο αγοράς, ο εκτυπωτής ενδέχεται να διαθέτει μια λειτουργία για την αυτόματη απενεργοποίησή του εάν δεν είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο για 30 λεπτά.

Εξοικονόμηση ενέργειας — Πίνακας ελέγχου

1. Πατήστε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις**.
3. Κάντε μία από τις ενέργειες που ακολουθούν.
 - Επιλέξτε **Χρον. Ύπνου** ή **Ρυθμ. απενεργ.** > **Απενεργοποίηση όταν ανενεργό** ή **Απενεργοποίηση κατά την αποσύνδεση** και κατόπιν κάντε τις ρυθμίσεις.

Συντήρηση του Εκτυπωτή

- Επιλέξτε **Χρον. Ύπνου** ή **Απενερ χρονοδιακ** και, στη συνέχεια, ορίστε τις ρυθμίσεις.

Σημείωση:

*Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει τη λειτουργία **Ρυθμ. απενεργ.** ή τη λειτουργία **Απενερ χρονοδιακ** ανάλογα με το σημείο αγοράς.*

Επιλογές μενού για Ρυθμίσ

Πατήστε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή για να πραγματοποιήσετε διάφορες ρυθμίσεις.

Επιλογές μενού για Γενικές ρυθμίσεις

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις

Βασικές ρυθμίσεις

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις

Φωτεινότη. LCD:

Προσαρμόστε τη φωτεινότητα της οθόνης LCD.

Ήχος:

Προσαρμόστε την ένταση του ήχου και επιλέξτε τύπο ήχου.

Χρον. Ύπνου:

Ρυθμίστε τη χρονική περίοδο για τη μετάβαση σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας) όταν ο εκτυπωτής δεν έχει εκτελέσει κάποια λειτουργία. Η οθόνη LCD γίνεται μαύρη μόλις παρέλθει ο προκαθορισμένος χρόνος.

Επαναφορά από αδράνεια:

Επαναφορά με οθόνης αφής LCD:

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για επαναφορά από την κατάσταση αναμονής (εξοικονόμηση ενέργειας) με άγγιγμα της οθόνης αφής. Όταν είναι απενεργοποιημένο, πρέπει να πατήσετε ένα κουμπί στον πίνακα ελέγχου για να επαναφέρετε τον εκτυπωτή. Η απενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας αποτρέπει τυχόν ακούσιες πράξεις που προκαλούνται λόγω ξένων αντικειμένων που αγγίζουν την οθόνη. Μπορείτε επίσης να ορίσετε μια χρονική περίοδο κατά την οποία αυτή η λειτουργία θα είναι ενεργοποιημένη .

Ρυθμ. απενεργ.:

Απενεργοποίηση όταν ανενεργό

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να απενεργοποιείται αυτόματα ο εκτυπωτής όταν δεν χρησιμοποιείται για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή αποδοτικότητα του προϊόντος. Αναλογιστείτε το περιβάλλον πριν κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

Απενεργοποίηση κατά την αποσύνδεση

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να απενεργοποιείται ο εκτυπωτής μετά από 30 λεπτά, όταν όλες οι θύρες του δικτύου συμπεριλαμβανομένης της θύρας LINE είναι αποσυνδεδεμένες. Αυτή η δυνατότητα ίσως να μην είναι διαθέσιμη, ανάλογα με την περιοχή σας.

Επιλογές μενού για Ρυθμίσ

Ρυθμίσ. Ημερομηνίας/Ώρας:

Ημερομηνία/Ώρα

Πληκτρολογήστε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα.

Θερινή ώρα

Επιλέξτε τη ρύθμιση θερινής ώρας που ισχύει για την περιοχή σας.

Διαφορά ώρας

Εισαγάγετε τη διαφορά ώρας μεταξύ της τοπικής σας ώρας και της UTC (Συντονισμένη παγκόσμια ώρα).

Χώρα/Περιοχή:

Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή στην οποία χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή. Εάν αλλάξετε τη χώρα ή την περιοχή, οι ρυθμίσεις φαξ θα επιστρέψουν στις προεπιλεγμένες τιμές τους και θα χρειαστεί να τις επιλέξετε ξανά.

Γλώσσα/Language:

Επιλέξτε τη γλώσσα που χρησιμοποιείται στην οθόνη LCD.

Ταπετσαρία:

Αλλάξτε το χρώμα φόντου της οθόνης LCD.

Λήξη χρον. ορίου λειτ.:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη, όταν δεν έχουν εκτελεστεί λειτουργίες για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα.

Πληκτρολ.:

Αλλάξτε τη διάταξη του πληκτρολογίου στην οθόνη LCD.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εξοικονόμηση ενέργειας — Πίνακας ελέγχου» στη σελίδα 175

➔ «Εισαγωγή χαρακτήρων» στη σελίδα 22

Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού:

Ρύθμιση χαρτιού:

Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που τοποθετήσατε στην προέλευση χαρτιού. Μπορείτε να εκτελέσετε **Ρυθ. αγ. χαρ.** στο μέγεθος χαρτιού και τύπο χαρτιού.

Αυτ. μετάβ. σε A4/Letter:

Επιλέξτε **Ενερ.** για τροφοδοσία χαρτιού από την προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως μέγεθος A4, όταν δεν υπάρχει προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως Letter, ή τροφοδοσία

Επιλογές μενού για Ρυθμίς

από την προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως μέγεθος Letter, όταν δεν υπάρχει προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως A4.

Ρυθμίσεις αυτ. επιλογής:

Επιλέξτε **Ενερ.** σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις, για αυτόματη εκτύπωση σε χαρτί από οποιαδήποτε προέλευση που περιέχει χαρτί και ταιριάζει με τις ρυθμίσεις χαρτιού σας.

- Αντιγραφή
- Φαξ
- Άλλο

Ειδοποίηση σφάλματος:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος όταν το επιλεγμένο μέγεθος ή ο τύπος χαρτιού δεν ταιριάζει με το τοποθετημένο χαρτί.

Αυτόματη εμφάνιση ρύθμισης χαρτιού:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να εμφανίζεται η οθόνη **Ρύθμιση χαρτιού** όταν τοποθετείτε χαρτί στην προέλευση χαρτιού. Αν απενεργοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα, δεν θα μπορείτε να εκτυπώσετε από iPhone ή iPad χρησιμοποιώντας το AirPrint.

Καθολικές ρυθμίσεις εκτύπ.:

Αυτές οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται όταν εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας εξωτερική συσκευή χωρίς τη χρήση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Οι ρυθμίσεις μετατόπισης εφαρμόζονται όταν εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

Μετατόπιση επάνω:

Προσαρμόστε το πάνω περιθώριο του χαρτιού.

Μετατόπιση αριστερά:

Προσαρμόστε το αριστερό περιθώριο του χαρτιού.

Μετατόπιση πάνω σε πίσω:

Προσαρμόστε το πάνω περιθώριο για το πίσω μέρος της σελίδας κατά την εκτύπωσης διπλής όψης.

Μετατόπιση αριστερά πίσω:

Προσαρμόστε το αριστερό περιθώριο για το πίσω μέρος της σελίδας κατά την εκτύπωσης διπλής όψης.

Έλεγχος πλάτος χαρτιού:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να ελέγξετε το πλάτος του χαρτιού πριν την εκτύπωση. Αυτό εμποδίζει την εκτύπωση πέρα από τα άκρα του χαρτιού, όταν η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού είναι λανθασμένη, αλλά ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα της εκτύπωσης.

Παράλειψη κενής σελίδας:

Παραλείπει αυτόματα τις κενές σελίδες στα δεδομένα εκτύπωσης.

Αυτόμ. επίλυση σφάλματος:

Επιλέξτε ενέργεια προς εκτέλεση όταν προκύπτει σφάλμα εκτύπωσης διπλής όψης ή σφάλμα πλήρους μνήμης.

Επιλογές μενού για Ρυθμίσ

Ενερ.

Εμφανίζει μια προειδοποίηση και εκτυπώνει σε λειτουργία μίας όψης όταν παρουσιάζεται σφάλμα εκτύπωσης διπλής όψης ή εκτυπώνει μόνο ό, τι κατάφερε να επεξεργαστεί ο εκτυπωτής όταν παρουσιάζεται σφάλμα πλήρους μνήμης.

Απ.

Εμφανίζει ένα μήνυμα σφάλματος και ακυρώνει την εκτύπωση.

Διεπαφή συσκευής μνήμης:

Συσκευή μνήμης:

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για να έχει ο εκτυπωτής πρόσβαση σε μια συσκευή μνήμης που έχει τοποθετηθεί. Αν επιλέξετε **Απενεργοπ.**, δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε δεδομένα στη συσκευή μνήμης με τον εκτυπωτή. Αυτό αποτρέπει εμπιστευτικά έγγραφα από το να αφαιρεθούν παράνομα.

Κοινή χρ. αρχ.:

Επιλέξτε αν θα δώσετε πρόσβαση εγγραφής στη συσκευή μνήμης από έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με USB ή από έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος μέσω δικτύου.

Χοντρό χαρτί:

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για να αποτρέψετε τον σχηματισμό κηλίδων μελανιού στις εκτυπώσεις. Ωστόσο, αυτό ενδέχεται να οδηγήσει σε μείωση της ταχύτητας εκτύπωσης.

Αθόρυβη λειτουργία:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να μειώσετε τον θόρυβο κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Ωστόσο, αυτό ενδέχεται να οδηγήσει σε μείωση της ταχύτητας εκτύπωσης. Ανάλογα με τον τύπο χαρτιού και τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης που επιλέξατε, ενδέχεται να μην υπάρχουν διαφορές στο επίπεδο θορύβου του εκτυπωτή.

Χρόνος στεγνώματος μελάνης:

Επιλέξτε τον χρόνο στεγνώματος του μελανιού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε κατά την εκτύπωση διπλής όψης. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει στην άλλη πλευρά μετά την εκτύπωση στη μία πλευρά. Αν εμφανίζονται κηλίδες στην εκτύπωση, αυξήστε τη ρύθμιση χρόνου.

Διπλ.κατεύθ.:

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για να αλλάξετε την κατεύθυνση της εκτύπωσης. Πραγματοποιεί εκτύπωση ενώ η κεφαλή εκτύπωσης μετακινείται προς τα αριστερά και τα δεξιά. Αν οι κάθετες ή οι οριζόντιες βοηθητικές γραμμές του εκτυπωμένου εγγράφου σας φαίνονται θολές ή μη στοιχισμένες, η απενεργοποίηση αυτής της δυνατότητας ενδέχεται να επιλύσει το πρόβλημα. Ωστόσο, αυτό ενδέχεται να ελαττώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.

Σύνδεση Η/Υ μέσω USB:

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για να επιτρέψετε σε έναν υπολογιστή την πρόσβαση στον εκτυπωτή, όταν συνδεθεί μέσω USB. Αν επιλέξετε **Απενεργοπ.**, οι εντολές εκτύπωσης και σάρωσης που δεν αποστέλλονται μέσω σύνδεσης δικτύου, απορρίπτονται.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Τοποθέτηση χαρτιού» στη σελίδα 45

Ρυθμίσεις δικτύου

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου

Ρύθμ. Wi-Fi:

Ορίστε ή αλλάξτε τις ρυθμίσεις ασύρματου δικτύου. Επιλέξτε τη μέθοδο σύνδεσης από τα παρακάτω και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη LCD.

- Wi-Fi (Συνιστάται)
- Wi-Fi Direct

Ρύθμιση ενσύρματου LAN:

Δημιουργήστε ή αλλάξτε μια σύνδεση δικτύου που χρησιμοποιεί καλώδιο LAN και δρομολογητή. Όταν χρησιμοποιείται αυτή η επιλογή, οι συνδέσεις Wi-Fi είναι απενεργοποιημένες.

Κατάσταση δικτύου:

Εμφανίζει ή εκτυπώνει τις τρέχουσες ρυθμίσεις δικτύου.

Έλεγχος σύνδεσης:

Ελέγχει την τρέχουσα σύνδεση δικτύου και εκτυπώνει μια αναφορά. Αν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα με τη σύνδεση, ανατρέξτε στην αναφορά για να επιλύσετε το πρόβλημα.

Σύνθετα:

Πραγματοποιήστε τις παρακάτω λεπτομερείς ρυθμίσεις.

- Όνομα συσκευής
- TCP/IP
- Διακομιστής μεσολάβησ.
- Διακομιστής Email
- Διεύθυνση IPv6
- Κοινή χρήση δικτύου MS
- NFC
- Ταχύτητα σύνδεσης και Αμφίδρ. λειτουρ.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Χειροκίνητες ρυθμίσεις Wi-Fi» στη σελίδα 29
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi με το πάτημα ενός κουμπιού (WPS)» στη σελίδα 30
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi μέσω ορισμού κωδικού PIN (WPS)» στη σελίδα 31
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP)» στη σελίδα 32
- ➔ «Εκτύπωση φύλλου κατάστασης δικτύου» στη σελίδα 40
- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 35
- ➔ «Αλλαγή της σύνδεσης δικτύου σε Ethernet από τον πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 43
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων δικτύου για προχωρημένους» στη σελίδα 33

Ρυθμίσεις υπηρεσίας Web

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις υπηρεσίας Web

Epson Connect Υπηρεσίες:

Εμφανίζει αν ο εκτυπωτής έχει καταχωρηθεί και είναι συνδεδεμένος στο Epson Connect.

Μπορείτε να εγγραφείτε στην υπηρεσία πατώντας **Καταχώρηση** και ακολουθώντας τις οδηγίες.

Αφού έχετε εγγραφεί, μπορείτε να αλλάξετε τις παρακάτω ρυθμίσεις.

- Αναστολή/Συνέχιση
- Ακύρωση καταχώρησης

Για λεπτομέρειες επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία στο web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)

Υπηρεσίες Google Cloud Print:

Υποδεικνύει αν ο εκτυπωτής έχει καταχωρηθεί και είναι συνδεδεμένος στις υπηρεσίες Google Cloud Print.

Αφού έχετε εγγραφεί, μπορείτε να αλλάξετε τις παρακάτω ρυθμίσεις.

- Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση
- Ακύρωση καταχώρησης

Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγγραφή στις υπηρεσίες Google Cloud Print, επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία στο web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Υπηρεσία Epson Connect» στη σελίδα 187

Επιλογές μενού για Κατάστ. τροφοδοσίας

Επιλέξτε το μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Κατάστ. τροφοδοσίας

Εμφανίζει την κατά προσέγγιση στάθμη του μελανιού και την ωφέλιμη διάρκεια ζωής του κουτιού συντήρησης.

Όταν εμφανίζεται θαυμαστικό, η στάθμη του μελανιού είναι χαμηλή ή το δοχείο συντήρησης είναι σχεδόν πλήρες.

Όταν εμφανίζεται ένα εικονίδιο x, πρέπει να αντικαταστήσετε το στοιχείο καθώς το μελάνι έχει αδειάσει ή το δοχείο συντήρησης είναι πλήρες.

Επιλογές μενού για Συντήρηση

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Συντήρηση

Έλεγχος ακροφ. κεφ. εκτ.:

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα για να ελέγξετε αν υπάρχει εμπλοκή στα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει ένα δείγμα ελέγχου ακροφυσίων.

Καθαρισμ. κεφαλ. εκτύπ.:

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα για να καθαρίσετε τα φραγμένα ακροφύσια στην κεφαλή εκτύπωσης.

Ευθυγρ. κεφαλής εκτύπ.:

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη δυνατότητα για να προσαρμόσετε την κεφαλή εκτύπωσης για τη βελτίωση της ποιότητας εκτύπωσης.

Ευθυγρ. Ριγωτής Γραμμής

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα για να ευθυγραμμίσετε τις κατακόρυφες γραμμές.

Κατακόρυφη ευθυγράμμιση

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα αν οι εκτυπώσεις σας είναι θολές ή το κείμενο και οι γραμμές δεν είναι ευθυγραμμισμένα.

Οριζόντια ευθυγράμμιση

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα αν εμφανίζονται οριζόντιες γραμμές σε τακτικά διαστήματα στις εκτυπώσεις σας.

Αντικατάσταση θήκης:

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη δυνατότητα, για να αντικαταστήσετε τα δοχεία μελανιού, πριν εξαντληθεί το μελάνι.

Καθαρισμός οδηγού χαρτ.:

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα αν υπάρχουν κηλίδες μελανιού στους εσωτερικούς κυλίνδρους. Ο εκτυπωτής τροφοδοτεί χαρτί για τον καθαρισμό των εσωτερικών κυλίνδρων.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 168
- ➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 170
- ➔ «Αντικατάσταση δοχείων μελανιού» στη σελίδα 163
- ➔ «Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού» στη σελίδα 171

Επιλογές μενού για Γλώσσα/Language

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γλώσσα/Language

Επιλέξτε τη γλώσσα που χρησιμοποιείται στην οθόνη LCD.

Επιλογές μενού για Κατάσταση εκτυπωτή/Εκτύπωση

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Κατάσταση εκτυπωτή/Εκτύπωση

Φύλλο κατάσ εκτ:

Φύλλο κατάστασης διαμόρφωσης:

Εκτυπώστε ενημερωτικά φύλλα που δείχνουν την τρέχουσα κατάσταση του εκτυπωτή και τις τρέχουσες ρυθμίσεις.

Φύλλο κατάστασης προμήθειας:

Εκτυπώστε ενημερωτικά φύλλα που δείχνουν την κατάσταση των αναλώσιμων.

Φύλλο ιστορικού χρήσης:

Εκτυπώστε ενημερωτικά φύλλα που δείχνουν το ιστορικό χρήσης του εκτυπωτή.

Δίκτυο:

Εμφανίζει τις τρέχουσες ρυθμίσεις δικτύου.

Επιλογές μενού για Επαφές Διευθυντής

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Επαφές Διευθυντής

Καταχώρηση/Διαγραφή:

Καταχωρίστε ή/και διαγράψτε επαφές για τα μενού Φαξ, Σάρωση σε Email και Σάρ. σε Φάκελ δικτύου/FTP.

Συχνός:

Καταχωρίστε επαφές που χρησιμοποιείτε συχνά, για γρήγορη πρόσβαση σε αυτές. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη σειρά της λίστας.

Εκτύπωση επαφών:

Εκτυπώστε τη λίστα επαφών σας.

Προβολή επιλογών:

Αλλάξτε τον τρόπο εμφάνισης της λίστας επαφών.

Επιλογές αναζήτησης:

Αλλάξτε τη μέθοδο αναζήτησης επαφών.

Επιλογές μενού για Μετρητής εκτύπωσης

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Μετρητής εκτύπωσης

Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό εκτυπώσεων, ασπρόμαυρων εκτυπώσεων και έγχρωμων εκτυπώσεων από τη στιγμή που αγοράσατε τον εκτυπωτή. Πατήστε **Εκτύπωση φύλλου** όταν θέλετε να εκτυπώσετε το αποτέλεσμα.

Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις χρήστη

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Ρυθμίσεις χρήστη

Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις από τα ακόλουθα μενού.

- Σάρ. σε Φάκελ. δικτύου/FTP
- Σάρωση σε Email
- Σάρωση σε συσκευή μνήμης
- Σάρωση σε Cloud
- Ρυθμίσεις αντιγραφής
- Φαξ

Επιλογές μενού για Επαναφ. εργοστ. ρυθμίσ.

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Επαναφ. εργοστ. ρυθμίσ.

Επαναφέρει τα ακόλουθα μενού στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

- Ρυθμίσεις δικτύου
- Ρυθμίσεις αντιγραφής
- Ρυθμίσεις σάρωσης
- Ρυθμίσεις φαξ
- Απαλοιφή δεδομέν & ρυθμίσ

Επιλογές μενού για Ενημέρωση υλικολογισμικού

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Ενημέρωση υλικολογισμικού

Επιλογές μενού για Ρυθμίς

Ενημέρωση:

Ελέγξτε αν η τελευταία έκδοση υλικολογισμικού έχει φορτωθεί στον διακομιστή δικτύου. Αν υπάρχει διαθέσιμη μια ενημέρωση, μπορείτε να επιλέξετε, αν θα ξεκινήσει ή όχι η ενημέρωση.

Ειδοποίηση:

Επιλέξτε **Ενερ.** για λήψη μιας ειδοποίησης αν είναι διαθέσιμη μια ενημέρωση υλικολογισμικού.

Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

Σε αυτή την ενότητα γίνεται εισαγωγή στις υπηρεσίες δικτύου και τα προϊόντα λογισμικού που διατίθενται για τον εκτυπωτή σας από τον ιστότοπο της Epson ή τον παρεχόμενο δίσκο λογισμικού.

Υπηρεσία Epson Connect

Χρησιμοποιώντας την υπηρεσία Epson Connect που είναι διαθέσιμη στο Internet, μπορείτε να εκτυπώνετε από το smartphone, το tablet ή το φορητό υπολογιστή σας, οποιαδήποτε στιγμή θέλετε και σχεδόν από οποιοδήποτε μέρος.

Οι λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο Internet είναι οι εξής.

Email Print	Απομακρυσμένη εκτύπωση Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Ανατρέξτε στην τοποθεσία Web της πύλης Epson Connect για λεπτομέρειες.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)

Web Config

Η εφαρμογή Web Config εκτελείται σε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web, όπως το Internet Explorer και το Safari, σε έναν υπολογιστή ή μια έξυπνη συσκευή. Μπορείτε να επιβεβαιώσετε την κατάσταση του εκτυπωτή ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή και της υπηρεσίας δικτύου. Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Web Config, συνδέστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή ή τη συσκευή στο ίδιο δίκτυο.

Σημείωση:

Υποστηρίζονται τα ακόλουθα προγράμματα περιήγησης.

Λειτουργικό σύστημα	Πρόγραμμα περιήγησης
Windows XP SP3 ή νεότερη έκδοση	Internet Explorer 8 ή νεότερη έκδοση, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ή νεότερη έκδοση	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ή νεότερη έκδοση	Προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης
Chrome OS*	Προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης

* Χρησιμοποιήστε την τελευταία έκδοση.

Εκτέλεση του Web Config σε πρόγραμμα περιήγησης στο web

1. Ελέγξτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Πατήστε το εικονίδιο δικτύου στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, πατήστε τη μέθοδο ενεργής σύνδεσης για να επιβεβαιώσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να ελέγξετε τη διεύθυνση IP εκτυπώνοντας την αναφορά σύνδεσης δικτύου.

2. Εκτελέστε ένα Πρόγραμμα περιήγησης ιστού από έναν υπολογιστή ή μια έξυπνη συσκευή και κατόπιν εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Μορφή:

IPv4: http://η διεύθυνση IP του εκτυπωτή/

IPv6: http://[η διεύθυνση IP του εκτυπωτή]/

Παραδείγματα:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Σημείωση:

Χρησιμοποιώντας την έξυπνη συσκευή, μπορείτε επίσης να εκτελέσετε το Web Config από την οθόνη συντήρησης του Epson iPrint.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Χρήση της ρύθμισης Epson iPrint» στη σελίδα 90
- ➔ «Εκτύπωση αναφοράς σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 36

Εκτέλεση του Web Config στα Windows

Όταν συνδέετε έναν υπολογιστή στον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το WSD, ακολουθήστε τα βήματα παρακάτω για να εκτελεστεί το Web Config.

1. Μπείτε στην οθόνη συσκευών και εκτυπωτών στα Windows.

- Windows 10

Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος** (ή **Υλικό**).

- Windows 7/Windows Server 2008 R2


Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.

2. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Ιδιότητες**.
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Υπηρεσία ιστού** και κάντε κλικ στο URL.

Εκτέλεση της εφαρμογής Web Config σε Mac OS X

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Print & Fax**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Επιλογές και προμήθειες** > **Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτυπωτή**.

Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows

Το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή ελέγχει τον εκτυπωτή σύμφωνα με τις εντολές από μία εφαρμογή. Η πραγματοποίηση των ρυθμίσεων από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή παρέχει τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα εκτύπωσης. Μπορείτε, επίσης, να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή ή να τον διατηρήσετε στη βέλτιστη κατάσταση λειτουργίας χρησιμοποιώντας το βοηθητικό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Σημείωση:

Μπορείτε να αλλάξετε τη γλώσσα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από τη ρύθμιση **Γλώσσα** στην καρτέλα **Συντήρηση**.

Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή από εφαρμογές

Για να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις που εφαρμόζονται μόνο στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε, μεταβείτε σε αυτές από την αντίστοιχη εφαρμογή.

Επιλέξτε **Εκτύπωση** ή **Ρύθμιση εκτύπωσης** από το μενού **Αρχείο**. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και έπειτα κάντε κλικ στην επιλογή **Προτιμήσεις** ή **Ιδιότητες**.

Σημείωση:

Οι λειτουργίες διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου

Για να προβείτε σε ρυθμίσεις που εφαρμόζονται σε όλες τις εφαρμογές, μεταβείτε σε αυτές από τον πίνακα ελέγχου.

Windows 10

Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου** > **Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας ή πατήστε παρατεταμένα και έπειτα επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας** > **Ρυθμίσεις** > **Πίνακας ελέγχου** > **Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας ή πατήστε παρατεταμένα και έπειτα επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου** > **Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου** > **Εκτυπωτές** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Επιλογή προτιμήσεων εκτύπωσης**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου** > **Εκτυπωτές και λοιπό υλικό** > **Εκτυπωτές και φαξ**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή από το εικονίδιο εκτυπωτή στη γραμμή εργασιών

Το εικονίδιο εκτυπωτή στη γραμμή εργασιών της επιφάνειας εργασίας είναι ένα εικονίδιο συντόμευσης που σας δίνει τη δυνατότητα γρήγορης πρόσβασης στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Αν κάνετε κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή και επιλέξετε **Ρυθμίσεις εκτυπωτή**, μπορείτε να μεταβείτε στο ίδιο παράθυρο ρυθμίσεων εκτυπωτή με αυτό που εμφανίζεται από τον πίνακα ελέγχου. Αν κάνετε διπλό κλικ σε αυτό το εικονίδιο, μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Αν το εικονίδιο του εκτυπωτή δεν εμφανίζεται στη γραμμή κατάστασης, μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Προτιμήσεις εποπτείας** από την καρτέλα **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Καταχωρήστε το εικονίδιο συντόμευσης στη γραμμή εργασιών**.

Εκκίνηση του βοηθητικού προγράμματος

Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Συντήρηση**.

Περιορισμός των ρυθμίσεων για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows

Μπορείτε να κλειδώσετε ορισμένες ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή ώστε να μην μπορούν να τις αλλάξουν οι άλλοι χρήστες.

Σημείωση:

Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής.

1. Ανοίξτε την καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις** στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Windows 10

Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας ή πατήστε παρατεταμένα και έπειτα επιλέξτε **Ιδιότητες εκτύπωσης**. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας ή πατήστε παρατεταμένα και έπειτα επιλέξτε **Ιδιότητες εκτύπωσης**. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και στη συνέχεια επιλέξτε **Ιδιότητες εκτύπωσης**. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και στη συνέχεια επιλέξτε **Ιδιότητες**. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές και λοιπό υλικό > Εκτυπωτές και φαξ**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και στη συνέχεια επιλέξτε **Ιδιότητες**. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις**.

2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης**.

3. Επιλέξτε το στοιχείο που επιθυμείτε να περιορίσετε.
Ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια για επεξήγηση των στοιχείων των ρυθμίσεων.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Windows

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις όπως η ενεργοποίηση της δυνατότητας **EPSON Status Monitor 3**.

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση**.
3. Προβείτε στις κατάλληλες ρυθμίσεις και έπειτα κάντε κλικ **OK**.
Ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια για επεξήγηση των στοιχείων των ρυθμίσεων.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 189](#)

Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Mac OS X

Το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή ελέγχει τον εκτυπωτή σύμφωνα με τις εντολές από μία εφαρμογή. Η πραγματοποίηση των ρυθμίσεων από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή παρέχει τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα εκτύπωσης. Μπορείτε, επίσης, να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή ή να τον διατηρήσετε στη βέλτιστη κατάσταση λειτουργίας χρησιμοποιώντας το βοηθητικό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.


Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή από τις εφαρμογές

Πατήστε **Ρύθμιση σελίδας** ή **Εκτύπωση** στο μενού **Αρχείο** της εφαρμογής σας. Αν χρειαστεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή λεπτομερειών** (ή ▼) για επέκταση του παραθύρου εκτύπωσης.

Σημείωση:


Ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείται, η **Ρύθμιση σελίδας** μπορεί να μην προβάλλεται στο μενού **Αρχείο** και οι λειτουργίες για την προβολή της οθόνης εκτυπωτή μπορεί να διαφέρουν. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Εκκίνηση του βοηθητικού προγράμματος

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το  μενού > **Εκτυπωτές & Σαρωτές** (ή **Εκτύπωση & Σάρωση, Εκτύπωση & Φαξ**) και στη συνέχεια επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές & προμήθειες** > **Βοηθητικό πρόγραμμα** > **Άνοιγμα βοηθητικού προγράμματος εκτυπωτή**.

Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS X

Πρόσβαση στο παράθυρο ρυθμίσεων λειτουργίας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή σε Mac OS X

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Print & Fax**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**).

Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS X

- Χοντρό χαρτί και φάκελοι:** Αποτρέπει τη δημιουργία κηλίδων κατά την εκτύπωση σε χοντρό χαρτί. Ωστόσο, αυτό ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.
- Παράλειψη κενής σελίδας:** Αποτρέπει την εκτύπωση κενών σελίδων.
- Αθόρυβη λειτουργία:** Μειώνει τον θόρυβο που κάνει ο εκτυπωτής, ωστόσο ενδέχεται να μειωθεί και η ταχύτητα εκτύπωσης.
- Επιτ. προσ. η ασπρόμ. εκ.:** Εκτυπώνει προσωρινά αποκλειστικά με μαύρο μελάνι.
- Εξαγωγή εγγράφων για ταξινόμηση:** Τροφοδοτήστε το χαρτί έτσι ώστε να είναι εύκολη η αρχειοθέτηση κατά την εκτύπωση οριζόντιων δεδομένων ή σε περίπτωση εκτύπωσης διπλής όψης. Η εκτύπωση σε φάκελο δεν υποστηρίζεται.
- Αφαίρεση λευκών περιγραμμάτων:** Αφαιρεί τα περιττά περιθώρια κατά την εκτύπωση χωρίς περιθώρια.
- Εκτύπωση υψηλής ταχύτητας:** Εκτυπώνει όταν η κεφαλή εκτύπωσης κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις. Η ταχύτητα εκτύπωσης είναι αυξημένη, αλλά η ποιότητα ενδέχεται να μειωθεί.
- Ειδοποιήσεις προειδοποίησης:** Επιτρέπει στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή να εμφανίσει τις προειδοποιητικές ειδοποιήσεις.
- Δημιουργία αμφίδρομης επικοινωνίας:** Συνήθως, αυτό θα πρέπει να είναι ρυθμισμένο στο **Ναι**. Επιλέξτε **Όχι** όταν η λήψη των πληροφοριών του εκτυπωτή δεν είναι δυνατή επειδή γίνεται κοινή χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστές Windows σε δίκτυο ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο.

Epson Scan 2 (Πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή)

Το Epson Scan 2 είναι μια εφαρμογή για τον έλεγχο της σάρωσης. Μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος, την ανάλυση, τη φωτεινότητα, την αντίθεση και την ποιότητα της σαρωμένης εικόνας.

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να εκκινήσετε το Epson Scan 2 από μια εφαρμογή σάρωσης συμβατή με TWAIN.

Εκκίνηση στα Windows

Σημείωση:

Για τα λειτουργικά συστήματα Windows Server, πρέπει να εγκαταστήσετε τη δυνατότητα **Εμπειρία με επιτραπέζιο υπολογιστή**.

Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Εκκίνηση στα Mac OS X

Σημείωση:

Το *Epson Scan 2* δεν υποστηρίζει τη δυνατότητα γρήγορης εναλλαγής χρηστών για Mac OS X. Απενεργοποιήστε τη γρήγορη εναλλαγή χρηστών.

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 198](#)

Document Capture Pro

Το Document Capture Pro* είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για τις σαρωμένες εικόνες που αποστέλλονται από έναν εκτυπωτή σε έναν υπολογιστή μέσω δικτύου.

Μπορείτε να διαμορφώσετε διάφορες ρυθμίσεις σάρωσης στον υπολογιστή, όπως τη μορφή στην οποία θα αποθηκευτεί το αρχείο, τον φάκελο αποθήκευσης και τον προορισμό προώθησης και την αποθήκευση ως εργασία σάρωσης. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως 30 εργασίες σάρωσης και να εκτελέσετε τις εργασίες αυτές από τον υπολογιστή ή από τον εκτυπωτή μέσω του πίνακα ελέγχου. Πατήστε **Σάρωση > Υπολογιστής** στην αρχική οθόνη.

Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture Pro για λεπτομέρειες αναφορικά με τη χρήση της εφαρμογής.

* Η εφαρμογή Document Capture Pro είναι για Windows. Για Mac OS X, χρησιμοποιήστε το Document Capture.

Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα *Windows Server* δεν υποστηρίζονται.

Εκκίνηση στα Windows

Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > Epson Software > Document Capture Pro**.

Εκκίνηση στα Mac OS X

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Document Capture**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 198

Πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX (Πρόγραμμα οδήγησης φαξ)

Το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να στείλετε ένα έγγραφο, το οποίο έχει δημιουργηθεί σε μια ξεχωριστή εφαρμογή ως φαξ απευθείας από τον υπολογιστή. Η εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης PC-FAX εκτελείται κατά την εγκατάσταση του FAX Utility. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Σημείωση:

- Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.
- Η διαδικασία διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιήσατε για τη δημιουργία του εγγράφου. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Πρόσβαση από Windows

Στην εφαρμογή, επιλέξτε **Εκτύπωση** ή **Παράμετροι εκτύπωσης** από το μενού **Αρχείο**. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας (ΦΑΞ), και έπειτα κάντε κλικ στην επιλογή **Προτιμήσεις** ή **Ιδιότητες**.

Πρόσβαση από Mac OS X

Στην εφαρμογή, επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο**. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας (ΦΑΞ) στη ρύθμιση **Εκτυπωτής** και στη συνέχεια επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ** ή **Ρυθμίσεις παραλήπτη** από το αναδυόμενο μενού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «FAX Utility» στη σελίδα 194
- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 198

FAX Utility

Το FAX Utility είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να ρυθμίσετε διάφορες παραμέτρους για την αποστολή φαξ από υπολογιστή. Μπορείτε να δημιουργήσετε ή να επεξεργαστείτε τη λίστα επαφών που θα χρησιμοποιείται κατά την αποστολή ενός φαξ, να ρυθμίσετε τις παραμέτρους αποθήκευσης των ληφθέντων φαξ σε μορφή PDF στον υπολογιστή, κ.ο.κ. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Σημείωση:

- Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκαταστήσει το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή πριν εγκαταστήσετε το FAX Utility.

Εκκίνηση στα Windows

- Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Epson Software > FAX Utility**.


- Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα** (ή **Προγράμματα**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Εκκίνηση στα Mac OS X

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το  μενού > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**), και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή (ΦΑΞ). Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθεια** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 198

EPSON Software Updater

Το EPSON Software Updater είναι μια εφαρμογή που ελέγχει για νέο ή ενημερωμένο λογισμικό στο Internet και το εγκαθιστά. Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε ενημέρωση του υλικολογισμικού και του εγχειριδίου του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα *Windows Server* δεν υποστηρίζονται.

Εκκίνηση στα Windows

- Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα** (ή **Προγράμματα**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Σημείωση:

Μπορείτε, επίσης, να εκκινήσετε το EPSON Software Updater κάνοντας κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή στη γραμμή εργασιών από την επιφάνεια εργασίας και επιλέγοντας έπειτα **Ενημέρωση λογισμικού**.

Εκκίνηση στα Mac OS X

Επιλέξτε **Μετάβαση** > **Εφαρμογές** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 198

EpsonNet Config

Το EpsonNet Config είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να ορίσετε τις διευθύνσεις και τα πρωτόκολλα της διεπαφής δικτύου. Ανατρέξτε στον οδηγό λειτουργίας ή στη βοήθεια της εφαρμογής EpsonNet Config για περισσότερες λεπτομέρειες.

Εκκίνηση στα Windows

Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα (ή Προγράμματα) > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Εκκίνηση στα Mac OS X

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.


Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 198

Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών

Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, αν σας ζητηθεί από τον υπολογιστή.



Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών — Windows

1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.
2. Πραγματοποιήστε έξοδο από όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
3. Ανοίξτε το στοιχείο **Πίνακας ελέγχου**:
 - Windows 10
Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και στη συνέχεια επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
4. Ανοίξτε την ενότητα **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** (ή **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Επιλέξτε **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** στην ενότητα **Προγράμματα**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**.

Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

5. Επιλέξτε την εφαρμογή που θέλετε να απεγκαταστήσετε.
 6. Καταργήστε την εγκατάσταση των εφαρμογών:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Κάντε κλικ στην επιλογή **Κατάργηση/αλλαγή ή Κατάργηση εγκατάστασης**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στην επιλογή **Αλλαγή/κατάργηση ή Κατάργηση**.
- Σημείωση:**
Αν εμφανίζεται το παράθυρο **Έλεγχος λογαριασμού χρήστη**, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια**.
7. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών - Mac OS X

1. Πραγματοποιήστε λήψη του στοιχείου Uninstaller χρησιμοποιώντας το EPSON Software Updater.
Αφού ολοκληρωθεί η λήψη του Uninstaller, δεν χρειάζεται να πραγματοποιείτε ξανά λήψη κάθε φορά που καταργείτε την εγκατάσταση της εφαρμογής.
2. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.
3. Για την κατάργηση της εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή ή του προγράμματος οδήγησης PC-FAX, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το  μενού > **Εκτυπωτές & Σαρωτές** (ή **Εκτύπωση & Σάρωση, Εκτύπωση & Φαξ**) και στη συνέχεια αφαιρέστε τον εκτυπωτή από τη λίστα ενεργοποιημένων εκτυπωτών.
4. Τερματίστε όλες τις τρέχουσες εφαρμογές.
5. Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Uninstaller**.
6. Επιλέξτε την εφαρμογή της οποίας την εγκατάσταση θέλετε να καταργήσετε και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή **Uninstall**.



Σημαντικό:

Το Uninstaller αφαιρεί όλα τα προγράμματα οδήγησης των εκτυπωτών ψεκασμού μελανιού Epson στον υπολογιστή. Αν χρησιμοποιείτε πολλαπλούς εκτυπωτές inkjet Epson και θέλετε να διαγράψετε μόνο ορισμένα προγράμματα οδήγησης, αρχικά διαγράψτε τα όλα και στη συνέχεια εγκαταστήστε το απαραίτητο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή εκ νέου.

Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να βρείτε την εφαρμογή της οποίας την εγκατάσταση θέλετε να καταργήσετε από τη λίστα εφαρμογών, δεν μπορείτε να καταργήσετε την εγκατάσταση με το Uninstaller. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software**, επιλέξτε την εφαρμογή της οποίας την εγκατάσταση θέλετε να καταργήσετε και στη συνέχεια σύρετέ τη στο εικονίδιο Κάδος απορριμμάτων.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «EPSON Software Updater» στη σελίδα 195

Εγκατάσταση εφαρμογών

Συνδέστε τον υπολογιστή σας στο δίκτυο και εγκαταστήστε την τελευταία έκδοση των εφαρμογών από τον ιστότοπο.

Σημείωση:

- Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, αν σας ζητηθεί από τον υπολογιστή.
- Κατά την επανεγκατάσταση μιας εφαρμογής, θα πρέπει πρώτα να καταργήσετε την εγκατάστασή της.

1. Πραγματοποιήστε έξοδο από όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
2. Κατά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή ή του Epson Scan 2, αποσυνδέστε προσωρινά τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.

Σημείωση:

Μην επανασυνδέετε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή έως ότου σας ζητηθεί.

3. Εγκαταστήστε τις εφαρμογές ακολουθώντας τις οδηγίες στην παρακάτω τοποθεσία web.

<http://epson.sn>

Σημείωση:

Εάν χρησιμοποιείτε υπολογιστή Windows και δεν είστε σε θέση να πραγματοποιήσετε λήψη των εφαρμογών από την ιστοσελίδα, μπορείτε να τις εγκαταστήσετε από το παρεχόμενο CD.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 196

Ενημέρωση των εφαρμογών και του υλικολογισμικού

Ίσως να μπορέσετε να επιλύσετε συγκεκριμένα προβλήματα και να βελτιώσετε ή να προσθέσετε λειτουργίες ενημερώνοντας τις εφαρμογές και το υλικολογισμικό. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε την πιο πρόσφατη έκδοση των εφαρμογών και του υλικολογισμικού.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι και ότι ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος στο Internet.
2. Εκκινήστε το EPSON Software Updater και ενημερώστε τις εφαρμογές ή το υλικολογισμικό.

**Σημαντικό:**

Μην απενεργοποιείτε ή αποσυνδέετε τον εκτυπωτή, έως ότου ολοκληρωθεί η ενημέρωση. Διαφορετικά, ο εκτυπωτής ενδέχεται να παρουσιάσει δυσλειτουργία.

Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να βρείτε την εφαρμογή την οποία θέλετε να ενημερώσετε στη λίστα, δεν μπορείτε να την ενημερώσετε χρησιμοποιώντας το EPSON Software Updater. Ελέγξτε για τις πιο πρόσφατες εκδόσεις των εφαρμογών από την τοπική τοποθεσία Web της Epson.

<http://www.epson.com>

Σχετικές πληροφορίες

➔ «EPSON Software Updater» στη σελίδα 195

Ενημέρωση του υλικολογισμικού του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τον Πίνακα ελέγχου

Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο Internet, μπορείτε να ενημερώσετε το υλικολογισμικό του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου. Μπορείτε, επίσης, να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή σας να εκτελεί τακτικά ελέγχους για ενημερώσεις υλικολογισμικού και να σας ενημερώνει, αν υπάρχουν διαθέσιμες.

1. Πατήστε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Ενημέρωση υλικολογισμικού > Ενημέρωση**.

Σημείωση:

Πατήστε **Ειδοποίηση > Ενερ.**, για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή σας να εκτελεί τακτικά ελέγχους για διαθέσιμες ενημερώσεις υλικολογισμικού.

3. Ελέγξτε το μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη και πατήστε **Έναρξη ελέγχου**.
Ο εκτυπωτής αρχίζει την αναζήτηση για διαθέσιμες ενημερώσεις.
4. Αν εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη LCD που σας ενημερώνει ότι υπάρχει διαθέσιμη μια ενημέρωση υλικολογισμικού, ακολουθήστε τις οδηγίες της οθόνης, για να ξεκινήσετε την ενημέρωση.

**Σημαντικό:**

- Μην απενεργοποιείτε ή αποσυνδέετε τον εκτυπωτή, έως ότου ολοκληρωθεί η ενημέρωση. Διαφορετικά, ο εκτυπωτής ενδέχεται να παρουσιάσει δυσλειτουργία.
- Αν η ενημέρωση υλικολογισμικού δεν ολοκληρωθεί ή δεν είναι επιτυχής, ο εκτυπωτής δεν ξεκινά κανονικά και θα εμφανιστεί η ένδειξη «Recovery Mode» στην οθόνη LCD την επόμενη φορά που θα ενεργοποιηθεί ο εκτυπωτής. Σε αυτήν την κατάσταση, χρειάζεται να ενημερώσετε ξανά το υλικολογισμικό χρησιμοποιώντας έναν υπολογιστή. Συνδέστε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο USB. Ενώ εμφανίζεται η ένδειξη «Recovery Mode» στον εκτυπωτή, δεν μπορείτε να ενημερώσετε το υλικολογισμικό μέσω μιας σύνδεσης δικτύου. Στον υπολογιστή, προσπελάστε την τοπική σας τοποθεσία web της Epson και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε λήψη του τελευταίου υλικολογισμικού του εκτυπωτή. Δείτε τις οδηγίες στην τοποθεσία web για τα επόμενα βήματα.

Επίλυση προβλημάτων

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή

Έλεγχος μηνυμάτων στην οθόνη LCD

Αν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος στην οθόνη LCD, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη ή τις παρακάτω λύσεις για να λύσετε το πρόβλημα.

Μηνύματα σφάλματος	Λύσεις
Σφάλμα εκτυπωτή. Απενεργ & ενεργ ξανά. Για λεπτομ., βλ. τεκμηρίωση.	Αφαιρέστε τυχόν χαρτί ή προστατευτικό υλικό που βρίσκεται εντός του εκτυπωτή. Αν συνεχίζει να εμφανίζεται το μήνυμα σφάλματος, επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson.
Έξοδος χαρτιού σε XX. Τοποθετήστε το χαρτί και αγγίξτε OK. XX / XX	Τοποθετήστε χαρτί και, στη συνέχεια, εισαγάγετε την κασέτα χαρτιού μέχρι τέρμα.
Πρέπει να αντικαταστήσετε το Κασέτα μελανιού.	Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης και για την προστασία της κεφαλής εκτύπωσης, ένα μεταβλητό απόθεμα μελανιού παραμένει στο δοχείο όταν ο εκτυπωτής σας δείχνει ότι πρέπει να αντικαταστήσετε το δοχείο. Αντικαταστήστε το δοχείο όταν σας ζητηθεί.
Η επιλογή Αυτόματη εμφάνιση ρύθμισης χαρτιού έχει οριστεί σε Απενεργ. Ορισμένες λειτουργίες ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμες. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση.	Αν το στοιχείο Αυτόματη εμφάνιση ρύθμισης χαρτιού είναι απενεργοποιημένο, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το AirPrint.
Δεν εντοπίστηκε τόνος κλήσης.	Αυτό το πρόβλημα ενδεχομένως να λυθεί πατώντας Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Τύπος γραμμής και, στη συνέχεια, επιλέγοντας PBX . Αν το τηλεφωνικό σας σύστημα απαιτεί έναν κωδικό εξωτερικής πρόσβασης για την κλήση μιας εξωτερικής γραμμής, ορίστε τον κωδικό πρόσβασης αφού επιλέξετε PBX . Χρησιμοποιήστε # (δίεση) αντί για τον πραγματικό κωδικό πρόσβασης κατά την πληκτρολόγηση ενός εξωτερικού αριθμού φαξ. Αυτό κάνει τη σύνδεση πιο ασφαλή. Αν συνεχίζει να εμφανίζεται το μήνυμα σφάλματος, απενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις Εντοπ. τόνου κλήσης . Εντούτοις, η απενεργοποίηση αυτής της δυνατότητας ίσως οδηγήσει σε παράλειψη του πρώτου ψηφίου του αριθμού φαξ και την αποστολή του φαξ σε λανθασμένο αριθμό.
Ο συνδυασμός της διεύθ. IP και της μάσκας υποδικτ. δεν είναι έγκυρος. Ανατρέξτε στην τεκμηρ. σας για περισσότ. λεπτομέρ.	Εισαγάγετε τη σωστή διεύθυνση IP ή προεπιλεγμένη πύλη. Επικοινωνήστε με το άτομο που ρύθμισε το δίκτυο, για βοήθεια.
Ενημερώστε το κεντρικό πιστοποιητικό για τη χρήση υπηρεσιών cloud.	Εκτελέστε το Web Config και, στη συνέχεια, ενημερώστε το πιστοποιητικό ρίζας.

Επίλυση προβλημάτων

Μηνύματα σφάλματος	Λύσεις
Ελέγξτε εάν οι ρυθμίσεις θύρας του Εκτυπωτή (όπως η Διεύθυνση IP) ή το πρόγραμμα οδήγησης είναι σωστό ανά υπολογιστή.	Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί σωστά η θύρα εκτυπωτή στη θέση Ιδιότητα > Θύρα από το μενού Εκτυπωτής ως εξής. Επιλέξτε « USBXXX » για σύνδεση USB, ή « EpsonNet Print Port » για σύνδεση δικτύου.
Ελέγξτε εάν οι ρυθμίσεις θύρας ή ο οδηγός εγκατάστασης εκτυπωτή είναι σωστές ανάλογα με τον υπολογιστή. Ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή σας για λεπτομέρειες.	
Recovery Mode	Ο εκτυπωτής έχει εκκινηθεί σε λειτουργία αποκατάστασης επειδή η ενημέρωση του υλικολογισμικού απέτυχε. Ακολουθήστε τα βήματα παρακάτω για να ενημερώσετε εκ νέου το υλικολογισμικό. 1. Συνδέστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή με ένα καλώδιο USB. (Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας αποκατάστασης, δεν μπορείτε να ενημερώσετε το υλικολογισμικό μέσω σύνδεσης δικτύου.) 2. Επισκεφθείτε την τοπική τοποθεσία web της Epson για περαιτέρω οδηγίες.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson» στη σελίδα 257
- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 198
- ➔ «Ενημέρωση των εφαρμογών και του υλικολογισμικού» στη σελίδα 198

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή — Windows

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στο **EPSON Status Monitor 3** στην καρτέλα **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο **Λεπτομέρειες**.

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή, τη στάθμη των μελανιών και την κατάσταση σφαλμάτων.


Σημείωση:

*Αν το EPSON Status Monitor 3 είναι απενεργοποιημένο, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση** και έπειτα επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.*

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 189

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή — Mac OS X

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες > Βοήθημα > Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **EPSON Status Monitor**.

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή, τη στάθμη των μελανιών και την κατάσταση σφαλμάτων.

Έλεγχος της κατάστασης του λογισμικού

Ίσως να μπορέσετε να επιλύσετε το πρόβλημα ενημερώνοντας το λογισμικό στην τελευταία έκδοσή του. Για να ελέγξετε την κατάσταση του λογισμικού, χρησιμοποιήστε το εργαλείο ενημέρωσης λογισμικού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «EPSON Software Updater» στη σελίδα 195
- ➔ «Ενημέρωση των εφαρμογών και του υλικολογισμικού» στη σελίδα 198

Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού

Ακολουθήστε τις οδηγίες στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να εντοπίσετε και να αφαιρέσετε το χαρτί που έχει εμπλακεί, συμπεριλαμβανομένων τυχόν σκισμένων κομματιών. Η οθόνη LCD εμφανίζει ένα κινούμενο σχέδιο, το οποίο σας δείχνει πώς να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



Προσοχή:

Μην αγγίζετε ποτέ τα κουμπιά στον πίνακα ελέγχου, ενώ το χέρι σας βρίσκεται στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Αν ξεκινήσει η λειτουργία του εκτυπωτή, μπορεί να προκληθεί τραυματισμός. Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην αγγίζετε τα τμήματα που προεξέχουν, για να αποφύγετε τυχόν τραυματισμούς.



Σημαντικό:

Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή. Αν αφαιρέσετε βίαια το χαρτί μπορεί να προκληθεί βλάβη στον εκτυπωτή.

Το χαρτί δεν τροφοδοτείται σωστά

Ελέγξτε τα παρακάτω σημεία και κατόπιν αναλάβετε τις κατάλληλες ενέργειες για να λυθεί το πρόβλημα.

- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη επιφάνεια και χρησιμοποιήστε τον στις συνιστώμενες περιβαλλοντικές συνθήκες.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί που υποστηρίζεται από τον αυτόν τον εκτυπωτή.
- Ακολουθήστε τις προφυλάξεις σχετικά με τον χειρισμό του χαρτιού.
- Μην τοποθετείτε περισσότερα φύλλα από το μέγιστο αριθμό που έχει καθοριστεί για το χαρτί. Για απλό χαρτί, μην τοποθετήσετε χαρτί πάνω από τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον πλαϊνό οδηγό.
- Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού και τύπου χαρτιού αντιστοιχούν στο πραγματικό μέγεθος και τύπο χαρτιού που φορτώνεται στον εκτυπωτή.

Επίλυση προβλημάτων

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Περιβαλλοντικές προδιαγραφές» στη σελίδα 247
- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού» στη σελίδα 45
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 46
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 47

Εμπλοκές χαρτιού

Τοποθετήστε το χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού» στη σελίδα 202
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48

Τροφοδοσίες χαρτιού σε κλίση

Τοποθετήστε το χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48

Πολλά φύλλα χαρτιού τροφοδοτούνται ταυτόχρονα

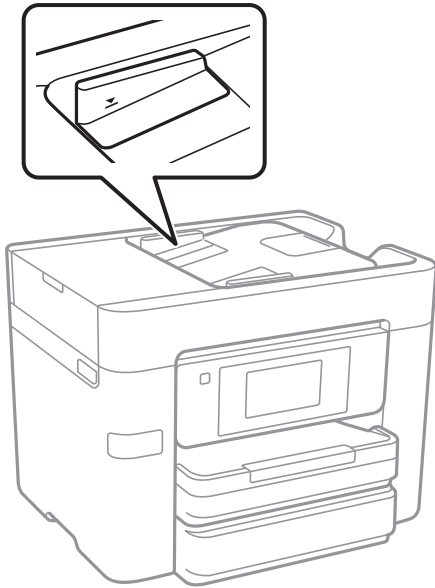
Όταν τοποθετούνται αρκετά φύλλα χαρτιού τη φορά κατά τη διάρκεια της μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης, αφαιρέστε τυχόν χαρτί από τον εκτυπωτή πριν τοποθετήσετε εκ νέου το χαρτί.

Τα πρωτότυπα δεν φορτώνουν στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων

- Χρησιμοποιήστε πρωτότυπα που υποστηρίζονται από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς του ADF στις άκρες των πρωτοτύπων.
- Καθαρίστε στο εσωτερικό του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Μην τοποθετείτε πρωτότυπα πάνω από τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον ADF.




- ❑ Ελέγξτε ότι το εικονίδιο ADF εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης. Αν είναι απενεργοποιημένο, τοποθετήστε πάλι τα πρωτότυπα.

Σχετικές πληροφορίες



- ➔ [«Διαθέσιμα πρωτότυπα για το ADF»](#) στη σελίδα 53
- ➔ [«Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων»](#) στη σελίδα 53
- ➔ [«Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων»](#) στη σελίδα 172

Προβλήματα τροφοδοσίας και πίνακα ελέγχου

Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι καλά συνδεδεμένο.
- ❑ Κρατήστε πατεταμένα το κουμπί  για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

Ο εκτυπωτής δεν απενεργοποιείται

Κρατήστε πατεταμένα το κουμπί  για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή, βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Για να αποτρέψετε στέγνωμα της κεφαλής εκτύπωσης, ενεργοποιήστε εκ νέου τον εκτυπωτή και απενεργοποιήστε τον πιέζοντας το κουμπί .

Η τροφοδοσία απενεργοποιείται αυτόματα

- Πατήστε **Ρυθμίσ** > **Γενικές ρυθμίσεις** > **Βασικές ρυθμίσεις** > **Ρυθμ. απενεργ.** και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις **Απενεργοποίηση όταν ανενεργό** και **Απενεργοποίηση κατά την απουσία**.
- Πατήστε **Ρυθμίσ** > **Γενικές ρυθμίσεις** > **Βασικές ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Απενερ χρονοδιακ.**

Σημείωση:

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει τη λειτουργία **Ρυθμ. απενεργ.** ή τη λειτουργία **Απενερ χρονοδιακ** ανάλογα με το σημείο αγοράς.

Η οθόνη LCD γίνεται σκούρα

Ο εκτυπωτής είναι σε κατάσταση αναμονής. Πατήστε σε οποιοδήποτε σημείο επάνω στην οθόνη LCD για να επιστρέψει στην προηγούμενη κατάστασή του.

Η οθόνη αφής δεν αποκρίνεται

- Αν κολλήσετε προστατευτική ετικέτα στην οθόνη αφής, η οπτική οθόνη αφής μπορεί να πάψει να ανταποκρίνεται.
- Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, σκουπίστε την οθόνη χρησιμοποιώντας ένα μαλακό, στεγνό πανί. Αν στην οθόνη υπάρχουν κηλίδες, μπορεί να μην ανταποκρίνεται.

Αδυναμία εκτύπωσης από υπολογιστή

Έλεγχος της σύνδεσης

- Συνδέστε το καλώδιο USB με ασφάλεια στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.
- Αν χρησιμοποιείτε διανομέα USB, προσπαθήστε να συνδέσετε τον εκτυπωτή απευθείας στον υπολογιστή.
- Αν δεν μπορείτε να εκτυπώσετε μέσω δικτύου, δείτε τη σελίδα που περιγράφει τις μεθόδους σύνδεσης δικτύου από υπολογιστή.

Έλεγχος λογισμικού και δεδομένων

- Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.
- Αν εκτυπώνετε μια εικόνα μεγάλου μεγέθους, μπορεί να εξαντληθεί η μνήμη του υπολογιστή. Εκτυπώστε την εικόνα με χαμηλότερη ανάλυση ή σε μικρότερο μέγεθος.

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή από τον υπολογιστή (Windows)

Κάντε κλικ στην επιλογή **Ουρά εκτύπωσης** στην καρτέλα **Συντήρηση** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ελέγξτε τα ακόλουθα.

- Ελέγξτε για τυχόν εργασίες εκτύπωσης σε παύση.
Ακυρώστε την εκτύπωση αν χρειαστεί.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν είναι απενεργοποιημένος ή σε αναμονή.
Αν ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος ή σε αναμονή, καταργήστε τη ρύθμιση απενεργοποίησης ή αναμονής από το μενού **Εκτυπωτής**.

Επίλυση προβλημάτων

- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει οριστεί ως προεπιλεγμένος εκτυπωτής από το μενού **Εκτυπωτής** (θα πρέπει να υπάρχει ένα σημάδι ελέγχου στο στοιχείο του μενού).


Αν ο εκτυπωτής δεν έχει οριστεί ως προεπιλεγμένος εκτυπωτής, ορίστε τον ως προεπιλεγμένο εκτυπωτή.

- Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί σωστά η θύρα εκτυπωτή στη θέση **Ιδιότητα > Θύρα** από το μενού **Εκτυπωτής** ως εξής.

Επιλέξτε «**USBXXX**» για σύνδεση USB, ή «**EpsonNet Print Port**» για σύνδεση δικτύου.

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή από τον υπολογιστή (Mac OS X)

Βεβαιωθείτε ότι η κατάσταση του εκτυπωτή δεν είναι **Παύση**.

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, κάντε διπλό κλικ στον εκτυπωτή. Αν ο εκτυπωτής είναι σε παύση, κάντε κλικ στο **Συνέχιση** (ή **Συνέχιση εκτυπωτή**).

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «**Σύνδεση σε υπολογιστή**» στη σελίδα 26
- ➔ «**Εγκατάσταση εφαρμογών**» στη σελίδα 198
- ➔ «**Ακύρωση εκτύπωσης**» στη σελίδα 93

Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου

- Απενεργοποιήστε τις συσκευές που θέλετε να συνδέσετε στο δίκτυο. Περιμένετε για 10 περίπου δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τις συσκευές με την ακόλουθη σειρά: σημείο πρόσβασης, υπολογιστής ή έξυπνη συσκευή και, τέλος, εκτυπωτής. Μετακινήστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή πιο κοντά στο σημείο πρόσβασης για να διευκολύνετε την επικοινωνία μέσω ραδιοκυμάτων και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τις ρυθμίσεις δικτύου.
- Πατήστε **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Έλεγχος σύνδεσης** και, στη συνέχεια, εκτυπώστε την αναφορά σύνδεσης δικτύου. Αν παρουσιάστηκε κάποιο σφάλμα, ελέγξτε την αναφορά σύνδεσης δικτύου και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις λύσεις που εκτυπώθηκαν.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «**Εκτύπωση αναφοράς σύνδεσης δικτύου**» στη σελίδα 36
- ➔ «**Μηνύματα και λύσεις στην αναφορά σύνδεσης δικτύου**» στη σελίδα 37

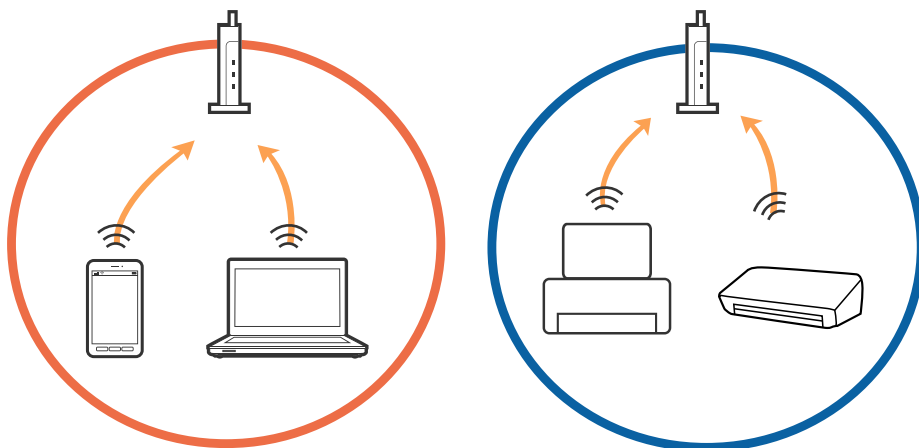
Δεν είναι δυνατή η σύνδεση από συσκευές παρόλο που δεν υπάρχει πρόβλημα στις ρυθμίσεις δικτύου

Αν δεν μπορείτε να συνδεθείτε από υπολογιστή ή από έξυπνη συσκευή με τον εκτυπωτή, ακόμη κι όταν η αναφορά σύνδεσης δικτύου δεν παρουσιάζει προβλήματα, δείτε τα ακόλουθα.

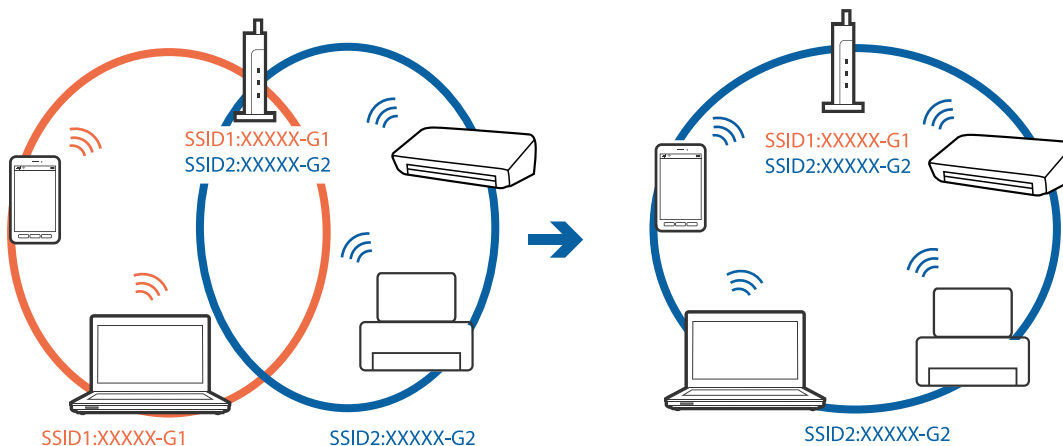
Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Όταν χρησιμοποιείτε πολλαπλά σημεία πρόσβασης ταυτόχρονα, ενδέχεται να μην μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή από υπολογιστή ή από έξυπνη συσκευή, αναλόγως των ρυθμίσεων των σημείων πρόσβασης. Συνδέστε τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας στο ίδιο σημείο πρόσβασης με τον εκτυπωτή.

Απενεργοποιήστε τη λειτουργία ζεύξης στην έξυπνη συσκευή, εάν είναι ενεργοποιημένη.

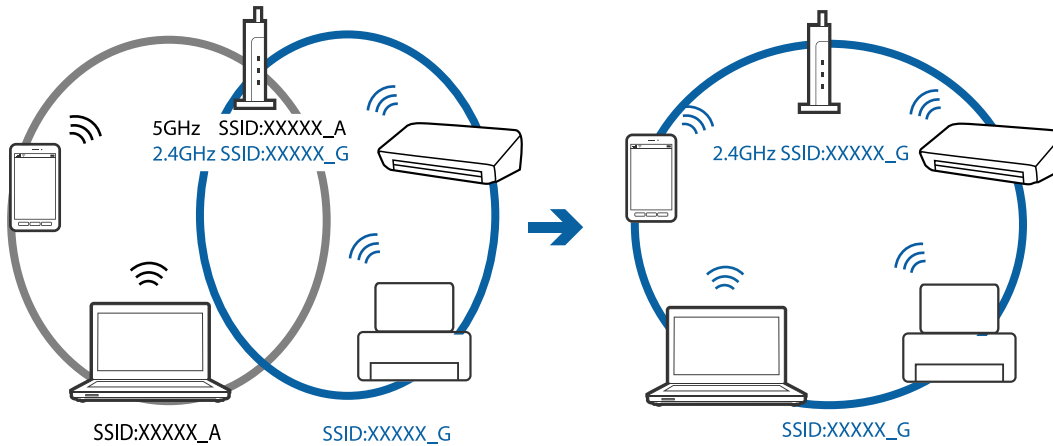


- ❑ Ενδέχεται να μην μπορείτε να συνδεθείτε στο σημείο πρόσβασης, όταν το σημείο πρόσβασης έχει πολλαπλά SSID και οι συσκευές συνδέονται σε διαφορετικά SSID στο ίδιο σημείο πρόσβασης. Συνδέστε τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας στο ίδιο SSID με τον εκτυπωτή.

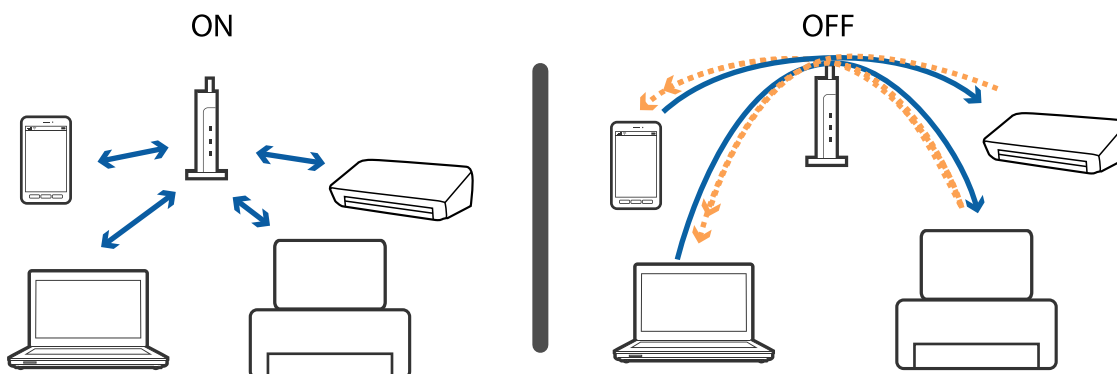


Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Ένα σημείο πρόσβασης που συμμορφώνεται με τα πρότυπα IEEE802.11a και IEEE802.11g διαθέτει SSID των 2,4 GHz και των 5 GHz. Αν συνδέσετε τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σε SSID των 5 GHz, δεν θα μπορείτε να συνδεθείτε στον εκτυπωτή, επειδή ο εκτυπωτής υποστηρίζει επικοινωνία μόνο μέσω 2,4 GHz. Συνδέστε τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας στο ίδιο SSID με τον εκτυπωτή.



- ❑ Τα περισσότερα σημεία πρόσβασης διαθέτουν λειτουργία διαχωριστικού απορρήτου που αποκλείει την επικοινωνία μεταξύ συνδεδεμένων συσκευών. Αν δεν είναι δυνατή η επικοινωνία μεταξύ εκτυπωτή και υπολογιστή ή έξυπνης συσκευής, ακόμη κι όταν συνδέονται στο ίδιο δίκτυο, απενεργοποιήστε το διαχωριστικό απορρήτου στο σημείο πρόσβασης. Συμβουλευτείτε τις οδηγίες χρήσης που συνοδεύουν το σημείο πρόσβασης για λεπτομέρειες.



Σχετικές πληροφορίες


- ➔ «Έλεγχος του SSID που είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή» στη σελίδα 208
- ➔ «Έλεγχος του SSID για τον υπολογιστή» στη σελίδα 209

Έλεγχος του SSID που είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή

Πατήστε **Ρυθμίσεις > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Κατάσταση δικτύου**. Μπορείτε να ελέγξετε το SSID για τα Wi-Fi και Wi-Fi Direct από κάθε μενού.

Έλεγχος του SSID για τον υπολογιστή

Windows

Κάντε κλικ στο  στη γραμμή εργασιών στην επιφάνεια εργασίας. Ελέγξτε το όνομα του συνδεδεμένου SSID από τη λίστα που εμφανίζεται.



Mac OS X

Κάντε κλικ στο εικονίδιο Wi-Fi στο επάνω μέρος της οθόνης του υπολογιστή. Θα εμφανιστεί μια λίστα με SSID, στην οποία το συνδεδεμένο SSID υποδεικνύεται με ένα σύμβολο «τικ».



Ξαφνικά δεν είναι δυνατή η εκτύπωση μέσω σύνδεσης δικτύου

Έλεγχος του περιβάλλοντος δικτύου

- Εάν έχετε αλλάξει το σημείο πρόσβασης ή τον πάροχό σας, δοκιμάστε να επαναλάβετε τις ρυθμίσεις δικτύου για τον εκτυπωτή. Συνδέστε τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας στο ίδιο SSID με τον εκτυπωτή.
- Απενεργοποιήστε τις συσκευές που θέλετε να συνδέσετε στο δίκτυο. Περιμένετε για 10 περίπου δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τις συσκευές με την ακόλουθη σειρά: σημείο πρόσβασης, υπολογιστής ή έξυπνη συσκευή και, τέλος, εκτυπωτής. Μετακινήστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή πιο κοντά στο σημείο πρόσβασης για να διευκολύνετε την επικοινωνία μέσω ραδιοκυμάτων και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τις ρυθμίσεις δικτύου.

Έλεγχος του υπολογιστή

Στα Windows, κάντε κλικ στην επιλογή **Θύρα εκτύπωσης** στην καρτέλα **Συντήρηση** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ελέγξτε τα ακόλουθα.

- Ελέγξτε για τυχόν εργασίες εκτύπωσης σε παύση.
Ακυρώστε την εκτύπωση αν χρειαστεί.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν είναι απενεργοποιημένος ή σε αναμονή.
Αν ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος ή σε αναμονή, καταργήστε τη ρύθμιση απενεργοποίησης ή αναμονής από το μενού **Εκτυπωτής**.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει οριστεί ως προεπιλεγμένος εκτυπωτής από το μενού **Εκτυπωτής** (θα πρέπει να υπάρχει ένα σημάδι ελέγχου στο στοιχείο του μενού).
Αν ο εκτυπωτής δεν έχει οριστεί ως προεπιλεγμένος εκτυπωτής, ορίστε τον ως προεπιλεγμένο εκτυπωτή.
- Ελέγξτε εάν έχει επιλεγεί η σωστή θύρα στη θέση **Ιδιότητες εκτυπωτή > Θύρα**.

Έλεγχος την αναφοράς σύνδεσης δικτύου

Πατήστε **Ρυθμίσεις > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Έλεγχος σύνδεσης** και, στη συνέχεια, εκτυπώστε την αναφορά σύνδεσης δικτύου. Εάν η αναφορά υποδεικνύει ότι η σύνδεση δικτύου απέτυχε, ελέγξτε την αναφορά σύνδεσης δικτύου και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις προτεινόμενες λύσεις.

Έλεγχος της σύνδεσης δικτύου του υπολογιστή

Δοκιμάστε να επισκεφθείτε οποιαδήποτε τοποθεσία web από τον υπολογιστή σας για να βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις δικτύου του υπολογιστή σας είναι σωστές. Εάν δεν μπορείτε να επισκεφθείτε καμία τοποθεσία web, τότε υπάρχει κάποιο πρόβλημα στον υπολογιστή σας. Ελέγξτε τη σύνδεση δικτύου του υπολογιστή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος του SSID που είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή» στη σελίδα 208
- ➔ «Εκτύπωση αναφοράς σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 36
- ➔ «Μηνύματα και λύσεις στην αναφορά σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 37
- ➔ «Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows» στη σελίδα 189

Ξαφνικά δεν είναι δυνατή η εκτύπωση μέσω σύνδεσης USB

- Αποσυνδέστε το καλώδιο USB από τον υπολογιστή. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή που εμφανίζεται στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κατάργηση συσκευής**. Στη συνέχεια, συνδέστε το καλώδιο USB στον υπολογιστή και πραγματοποιήστε μια δοκιμαστική εκτύπωση. Εάν η εκτύπωση πραγματοποιείται κανονικά, τότε η ρύθμιση έχει ολοκληρωθεί.
- Δημιουργήστε ξανά τη σύνδεση USB ακολουθώντας βήματα της ενότητας [Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης με υπολογιστή] αυτού του εγχειριδίου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης με υπολογιστή» στη σελίδα 41

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση από iPhone ή iPad

- Συνδέστε το iPhone ή το iPad στο ίδιο δίκτυο (SSID) με τον εκτυπωτή.
- Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Αυτόματη εμφάνιση ρύθμισης χαρτιού** στα παρακάτω μενού.
Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Αυτόματη εμφάνιση ρύθμισης χαρτιού
- Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση AirPrint στο στοιχείο Web Config.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση με έξυπνη συσκευή» στη σελίδα 28
- ➔ «Web Config» στη σελίδα 187

Προβλήματα εκτύπωσης

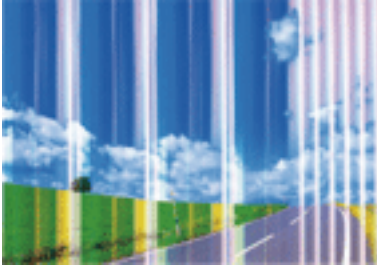
Η εκτύπωση είναι γρατζουνισμένη ή λείπουν χρώματα

Εάν δεν έχετε χρησιμοποιήσει τον εκτυπωτή για πολύ καιρό, τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να έχουν φράξει και μπορεί να μην πέσουν σταγόνες μελανιού. Εκτελέστε έναν έλεγχο ακροφυσίων και, στη συνέχεια, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης, σε περίπτωση που κάποιο από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένο.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 168

Εμφανίζονται κάθετες γραμμές ή μη αναμενόμενα χρώματα



Το ακροφύσιο της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να είναι φραγμένο. Εκτελέστε έλεγχο ακροφυσίων για να διαπιστώσετε αν τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένα. Καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης σε περίπτωση που κάποιο από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 168](#)

Οι έγχρωμες κάθετες γραμμές εμφανίζονται σε διαστήματα περίπου 3.3 εκ



- Επιλέξτε τη ρύθμιση κατάλληλου τύπου χαρτιού για τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.
- Ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Οριζόντια ευθυγράμμιση**.
- Όταν εκτυπώνετε σε απλό χαρτί, χρησιμοποιήστε υψηλότερη ρύθμιση ποιότητας.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 47](#)
- ➔ [«Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 170](#)

Θολές εκτυπώσεις, κάθετες γραμμές ή λανθασμένη ευθυγράμμιση



επιτηαιτη αιε
 i Aufdruck. W
 ↓ 5008 "Regel

Ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Κατακόρυφη ευθυγράμμιση**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 170

Η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιώνεται ακόμη και μετά την ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης

Κατά τη διάρκεια εκτύπωσης δύο κατευθύνσεων (ή υψηλής ταχύτητας), η κεφαλή εκτύπωσης εκτυπώνει ενώ κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις και οι κάθετες γραμμές ενδέχεται να μην είναι ευθυγραμμισμένες. Εάν η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιωθεί, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση δύο κατευθύνσεων (ή υψηλής ταχύτητας). Με την απενεργοποίηση της ρύθμισης αυτής μπορεί να επιβραδυνθεί η ταχύτητα εκτύπωσης.


Πίνακας ελέγχου

Απενεργοποιήστε την επιλογή **Διπλ.κατεύθ.** στη θέση **Ρυθμίσι > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή**.

Windows

Απαλείψτε την επιλογή **Υψηλή ταχύτητα** από την καρτέλα **Άλλες επιλογές** του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

Mac OS X

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες > Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Όχι** για τη ρύθμιση **Εκτύπωση υψηλής ταχύτητας**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης» στη σελίδα 68

Η Ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή

Ελέγξτε τα ακόλουθα σε περίπτωση που η ποιότητα της εκτύπωσης είναι χαμηλή, επειδή οι εκτυπώσεις είναι θολές, εμφανίζονται λωρίδες, λείπουν χρώματα, τα χρώματα είναι ξεθωριασμένα και η ευθυγράμμιση δεν είναι σωστή στις εκτυπώσεις.

Επίλυση προβλημάτων

Έλεγχος του εκτυπωτή

- Εκτελέστε έναν έλεγχο ακροφυσίων και, στη συνέχεια, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης, σε περίπτωση που κάποιο από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένο.
- Ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης.

Έλεγχος του χαρτιού

- Χρησιμοποιήστε χαρτί που υποστηρίζεται από τον αυτόν τον εκτυπωτή.
- Μην εκτυπώνετε σε χαρτί που είναι νωπό, κατεστραμμένο ή υπερβολικά παλιό.
- Αν το χαρτί είναι κυρτωμένο ή αν ο φάκελος έχει γεμίσει αέρα, ισιώστε πριν από την εκτύπωση.
- Μην στοιβάζετε το χαρτί αμέσως μετά από την εκτύπωση.
- Φροντίστε ώστε τα εκτυπωμένα έγγραφα να έχουν στεγνώσει εντελώς πριν από την αρχειοθέτηση ή την παρουσίασή τους. Κατά το στέγνωμα των εκτυπωμένων εγγράφων, αποφύγετε την έκθεση σε άμεσο ηλιακό φως, μην χρησιμοποιείτε στεγνωτή και μην αγγίζετε την εκτυπωμένη πλευρά του χαρτιού.
- Κατά την εκτύπωση εικόνων ή φωτογραφιών, η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιου χαρτιού Epson αντί για απλό χαρτί. Εκτυπώστε στην εκτυπώσιμη πλευρά του γνήσιου χαρτιού Epson.

Έλεγχος των ρυθμίσεων εκτύπωσης

- Επιλέξτε τη ρύθμιση κατάλληλου τύπου χαρτιού για τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.
- Εκτυπώστε χρησιμοποιώντας ρύθμιση υψηλότερης ποιότητας.
- Αν έχετε επιλέξει **Τυπικό-Έντονο** ως τη ρύθμιση ποιότητας στο πρόγραμμα οδήγησης Windows, αλλάξτε τη σε **Βασική**. Αν έχετε επιλέξει **Κανονικό-Ζωντανό** ως τη ρύθμιση ποιότητας στο πρόγραμμα οδήγησης Mac OS X, αλλάξτε τη σε **Normal**.

Έλεγχος του δοχείου μελανιού

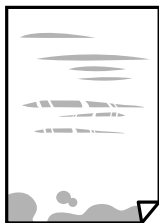
- Η Epson συστήνει τη χρήση του δοχείου μελανιού πριν την ημερομηνία που αναγράφεται στη συσκευασία.
- Για καλύτερα αποτελέσματα, αναλώστε τα δοχεία μελανιού εντός έξι μηνών από το άνοιγμα της συσκευασίας.
- Προσπαθήστε να χρησιμοποιείτε γνήσια δοχεία μελανιού Epson. Αυτό το προϊόν έχει σχεδιαστεί ώστε να προσαρμόζει τα χρώματα βάσει της χρήσης των αυθεντικών δοχείων μελανιού Epson. Η χρήση μη αυθεντικών δοχείων μελανιού ενδέχεται να μειώσει την ποιότητα εκτύπωσης.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 168
- ➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 170
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 46
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 47
- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού» στη σελίδα 45


Εμφανίζονται κηλίδες ή γδαρσίματα στο χαρτί

- ❑ Όταν εμφανίζονται οριζόντιες γραμμές ή εμφανίζονται κηλίδες στο επάνω ή το κάτω μέρος του χαρτιού, τοποθετήστε χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.



- ❑ Όταν εμφανίζονται κάθετες γραμμές ή εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί, καθαρίστε τη διαδρομή του χαρτιού.



- ❑ Τοποθετήστε το χαρτί σε μια επίπεδη επιφάνεια για να δείτε αν είναι τσαλακωμένο. Αν είναι, ισιώστε το.
- ❑ Αν γδαρθεί παχύ χαρτί, ενεργοποιήστε τη ρύθμιση μειωμένου γδαρσίματος. Αν ενεργοποιείτε αυτήν τη ρύθμιση, η ποιότητα εκτύπωσης ίσως μειωθεί ή ο εκτυπωτής ενδέχεται να ελαττώσει ταχύτητα.
 - ❑ Πίνακας ελέγχου
Πατήστε **Ρυθμίς** > **Γενικές ρυθμίσεις** > **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** από την αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε την επιλογή **Χοντρό χαρτί**.
 - ❑ Windows
Κάντε κλικ στο στοιχείο **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή **Συντήρηση** και έπειτα επιλέξτε **Χοντρό χαρτί και φάκελοι**.
 - ❑ Mac OS X
Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Χοντρό χαρτί και φάκελοι**.
- ❑ Κατά την εκτέλεση χειροκίνητης εκτύπωσης διπλής όψης, βεβαιωθείτε ότι το μελάνι έχει στεγνώσει εντελώς πριν από την επανατοποθέτηση του χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «[Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού](#)» στη σελίδα 48
- ➔ «[Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού](#)» στη σελίδα 171

Εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Όταν χρησιμοποιείτε την αυτόματη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης και εκτυπώνετε δεδομένα υψηλής πυκνότητας, όπως εικόνες και γραφήματα, μειώστε τη ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης και επιλέξτε μεγαλύτερο χρόνο στεγνώματος.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εκτύπωση διπλής όψης» στη σελίδα 74
- ➔ «Ρυθμίσεις εκτυπωτή» στη σελίδα 178

Οι τυπωμένες φωτογραφίες είναι κολλητικές

Μπορεί να εκτυπώνετε στη λάθος πλευρά του φωτογραφικού χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι εκτυπώνετε στην εκτυπώσιμη πλευρά.

Όταν εκτυπώνετε στη λανθασμένη πλευρά του φωτογραφικού χαρτιού, πρέπει να καθαρίζετε τη διαδρομή χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού» στη σελίδα 171

Οι εικόνες ή φωτογραφίες εκτυπώνονται με αναπάντεχα χρώματα

Κατά την εκτύπωση από τον πίνακα ελέγχου ή από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή Windows, η ρύθμιση αυτόματης προσαρμογής φωτογραφιών της Epson εφαρμόζεται από προεπιλογή ανάλογα με τον τύπο χαρτιού. Δοκιμάστε να αλλάξετε τη ρύθμιση.

Πίνακας ελέγχου

Αλλάξτε τη ρύθμιση **Διόρθ. φωτογραφ.** από **Αυτόματα** σε οποιαδήποτε άλλη επιλογή. Εάν η αλλαγή της ρύθμισης δεν λειτουργεί, επιλέξτε **Απενεργ. βελτίωσης** ως τη ρύθμιση του **Διόρθ. φωτογραφ.**.

Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Windows

Στην καρτέλα **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Προσαρμογή** στο **Διόρθωση χρώματος** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Για προχωρημένους**. Αλλάξτε τη ρύθμιση **Διόρθωση εικόνας** από **Αυτόματη διόρθωση** σε οποιαδήποτε άλλη επιλογή. Εάν η αλλαγή της ρύθμισης δεν λειτουργήσει, χρησιμοποιήστε διαφορετική μέθοδο ρύθμισης χρώματος από το **PhotoEnhance** στο **Διαχείριση Χρωμάτων**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης» στη σελίδα 68
- ➔ «Προσαρμογή του χρώματος εκτύπωσης» στη σελίδα 87

Αδυναμία εκτύπωσης χωρίς περιθώρια

Κάντε τη ρύθμιση χωρίς περίγραμμα στις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Αν επιλέξετε έναν τύπο χαρτιού που δεν υποστηρίζει την εκτύπωση χωρίς περιθώρια, δεν μπορείτε να επιλέξετε τη δυνατότητα **Χωρίς περιθώρια**. Επιλέξτε έναν τύπο χαρτιού που να υποστηρίζει την εκτύπωση χωρίς περιθώρια.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προηγμένες επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 97
- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτυπωτή — Windows» στη σελίδα 70
- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτυπωτή — Mac OS X» στη σελίδα 72

Τα άκρα της εικόνας περικόπτονται κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης χωρίς περίγραμμα

Κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης χωρίς περίγραμμα, η εικόνα μεγεθύνεται ελαφρώς και η περιοχή που προεξέχει περικόπτεται. Επιλέξτε μία μικρότερη ρύθμιση μεγέθυνσης.

 Πίνακας ελέγχου

Αλλάξτε τη ρύθμιση **Επέκταση**.

 Windows

Κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις** δίπλα από το πλαίσιο επιλογής **Χωρίς περιθώρια** στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή **Κύριο**, και έπειτα αλλάξτε τις ρυθμίσεις.

 Mac OS X

Αλλάξτε τη ρύθμιση **Επέκταση** από το μενού **Ρυθμίσεις εκτύπωσης** του πλαισίου διαλόγου εκτύπωσης.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προηγμένες επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 97

Η θέση, το μέγεθος ή τα περιθώρια του εκτυπωμένου εγγράφου είναι λανθασμένα

- Τοποθετήστε το χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.
- Κατά την τοποθέτηση πρωτοτύπων στο γυαλί σαρωτή, στοιχίστε τη γωνία του πρωτότυπου με τη γωνία που υποδεικνύεται με ένα σύμβολο στο πλαίσιο του γυαλιού σαρωτή. Αν οι άκρες του αντιγράφου είναι κομμένες, απομακρύνετε το πρωτότυπο ελαφρώς από τη γωνία.
- Κατά την τοποθέτηση πρωτοτύπων στο γυαλί σαρωτή, καθαρίστε το γυαλί σαρωτή και το κάλυμμα του εγγράφου. Αν υπάρχει σκόνη ή κηλίδες στο γυαλί, η περιοχή της αντιγραφής ενδέχεται να επεκταθεί ώστε να περιλάβει τη σκόνη ή τις κηλίδες, με αποτέλεσμα λανθασμένη θέση αντιγραφής ή μικρές εικόνες.
- Επιλέξτε το κατάλληλο **Μέγ. πρ.** στις ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση για το μέγεθος χαρτιού.
- Προσαρμόστε τη ρύθμιση περιθωρίου στην εφαρμογή ώστε να συμπίπτει με την εκτυπώσιμη περιοχή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 48
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 56
- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 174
- ➔ «Εκτυπώσιμη περιοχή» στη σελίδα 239

Οι εκτυπωμένοι χαρακτήρες είναι εσφαλμένοι ή στρεβλωμένοι

- Συνδέστε το καλώδιο USB με ασφάλεια στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.
- Ακυρώστε τυχόν εργασίες που βρίσκονται σε παύση.
- Μην τοποθετείτε χειροκίνητα τον υπολογιστή στη λειτουργία **Αδρανοποίηση** ή στην **Αναστολή λειτουργίας** κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Οι σελίδες του κατεστραμμένου κειμένου ενδέχεται να εκτυπωθούν την επόμενη φορά που θα εκκινήσετε τον υπολογιστή.
- Αν χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή που είχατε χρησιμοποιήσει προηγουμένως, οι εκτυπωμένοι χαρακτήρες μπορεί να εμφανιστούν στρεβλωμένοι. Βεβαιωθείτε ότι το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε προορίζεται για αυτόν τον εκτυπωτή. Ελέγξτε το όνομα του εκτυπωτή στο πάνω μέρος του παραθύρου του προγράμματος οδήγησης.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Ακύρωση εκτύπωσης» στη σελίδα 93](#)

Η εκτυπωμένη εικόνα είναι ανεστραμμένη

Απενεργοποιήστε τυχόν ρυθμίσεις αντικριστής εικόνας στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή ή την εφαρμογή.

- Windows
 - Απενεργοποιήστε την επιλογή **Αντικρ. εικόνα** στην καρτέλα **Άλλες επιλογές** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
- Mac OS X
 - Απενεργοποιήστε την επιλογή **Ανεστραμμένη εικόνα** στο μενού **Ρυθμίσεις εκτύπωσης** του παραθύρου διαλόγου εκτύπωσης.

Μοτίβα σαν μωσαϊκό στις εκτυπώσεις

Κατά την εκτύπωση εικόνων ή φωτογραφιών, εκτυπώστε χρησιμοποιώντας δεδομένα υψηλής ανάλυσης. Οι εικόνες από τοποθεσίες Web έχουν, συνήθως, χαμηλή ανάλυση, παρόλο που εμφανίζονται αρκετά σωστά στην οθόνη, και επομένως η ποιότητα της εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί.

Εμφανίζονται ανομοιόμορφα χρώματα, κηλίδες, κουκκίδες ή ίσιες γραμμές στην αντιγραμμένη εικόνα

- Καθαρίστε τη διαδρομή χαρτιού.
- Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή.
- Καθαρίστε το ADF.
- Μην πιέζετε υπερβολικά το πρωτότυπο ή το κάλυμμα εγγράφων όταν τοποθετείτε τα πρωτότυπα στο γυαλί σαρωτή.
- Αν εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί, χαμηλώστε τη ρύθμιση πυκνότητας αντιγραφής.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού» στη σελίδα 171](#)

Επίλυση προβλημάτων

- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 174
- ➔ «Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων» στη σελίδα 172
- ➔ «Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 95

Μοτίβα μουaré (κυματοειδών γραμμών ή διαγράμμισης) εμφανίζονται στην αντιγραμμένη εικόνα

Αλλάξτε τη ρύθμιση σμίκρυνσης και μεγέθυνσης ή τοποθετήστε το πρωτότυπο υπό ελαφρώς διαφορετική κλίση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 95

Μια εικόνα της αντίστροφης πλευράς του πρωτότυπου εμφανίζεται στην αντιγραμμένη εικόνα

- Για λεπτό πρωτότυπο, τοποθετήστε το πρωτότυπο πάνω στο γυαλί σαρωτή και έπειτα τοποθετήστε ένα κομμάτι μαύρο χαρτί στην επιφάνειά του.
- Χαμηλώστε τη ρύθμιση της πυκνότητας αντιγραφής στον πίνακα ελέγχου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 95

Η επίλυση του προβλήματος με τα εκτυπωμένα έγγραφα είναι αδύνατη

Αν έχετε δοκιμάσει όλες τις λύσεις και δεν έχετε επιλύσει το πρόβλημα, δοκιμάστε να καταργήσετε την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και έπειτα να το εγκαταστήσετε εκ νέου.

Σχετικές πληροφορίες




- ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 196
- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 198

Άλλα προβλήματα εκτύπωσης

Η ταχύτητα της εκτύπωσης είναι πολύ χαμηλή

- Κλείστε τυχόν μη απαραίτητες εφαρμογές.
- Χαμηλώστε τη ρύθμιση ποιότητας. Με την εκτύπωση υψηλής ποιότητας μειώνεται η ταχύτητα εκτύπωσης.

Επίλυση προβλημάτων


- Ενεργοποιήστε την αμφίπλευρη (ή υψηλής ταχύτητας) ρύθμιση. Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, η κεφαλή εκτύπωσης εκτυπώνει ενώ κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις και η ταχύτητα εκτύπωσης αυξάνεται.
 - Πίνακας ελέγχου
Από την αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίς** > **Γενικές ρυθμίσεις** > **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** > **Διπλ.κατεύθ.** και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το.
 - Windows
Επιλέξτε **Υψηλή ταχύτητα** στην καρτέλα **Άλλες επιλογές** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
 - Mac OS X
Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Εκτύπωση υψηλής ταχύτητας**.
- Απενεργοποιήστε τη λειτουργία χωρίς ειδοποιήσεις. Αυτή η λειτουργία μειώνει την ταχύτητα εκτύπωσης.
 - Πίνακας ελέγχου
Πατήστε  στην αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε την επιλογή **Αθόρυβη λειτουργία**.
 - Windows
Επιλέξτε **Όχι** ως ρύθμιση του στοιχείου **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή **Κύριο**.
 - Mac OS X
Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Όχι** για τη ρύθμιση **Αθόρυβη λειτουργία**.

Η εκτύπωση επιβραδύνεται αισθητά κατά τη συνεχή εκτύπωση

Η εκτύπωση επιβραδύνεται προκειμένου να αποφευχθεί η υπερθέρμανση και η καταστροφή του μηχανισμού εκτύπωσης. Ωστόσο, μπορείτε να συνεχίσετε να εκτυπώνετε. Για να επιστρέψετε στην κανονική ταχύτητα εκτύπωσης, αφήστε τον εκτυπωτή ανενεργό για τουλάχιστον 30 λεπτά. Η ταχύτητα εκτύπωσης δεν επανέρχεται στο κανονικό αν ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος.

Αδύνατη η ακύρωση εκτύπωσης από υπολογιστή που λειτουργεί με Mac OS X v10.6.8

Εάν θέλετε να σταματήσετε την εκτύπωση από τον υπολογιστή σας, κάντε τις παρακάτω ρυθμίσεις.

Εκτελέστε το Web Config και έπειτα επιλέξτε **Port9100** ως η ρύθμιση **Πρωτόκολλο Κύριας Προτεραιότητας** στη **Ρύθμιση AirPrint**. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**), καταργήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, προσθέστε τον ξανά.

Δεν είναι δυνατή η έναρξη της εκτύπωσης

- Αν εκτελείτε σάρωση με το ADF, βεβαιωθείτε ότι τα καλύμματα εγγράφου και ADF είναι κλειστά.

Επίλυση προβλημάτων

- Συνδέστε το καλώδιο USB με ασφάλεια στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή. Αν χρησιμοποιείτε διανομέα USB, προσπαθήστε να συνδέσετε τον εκτυπωτή απευθείας στον υπολογιστή.
- Αν κάνετε σάρωση με μεγάλη ανάλυση μέσω δικτύου, ενδέχεται να παρουσιαστεί σφάλμα επικοινωνίας. Επιλέξτε μικρότερη ανάλυση.
- Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί ο σωστός εκτυπωτής (σαρωτής) στο Epson Scan 2.

Ελέγξτε αν αναγνωρίζεται ο εκτυπωτής όταν χρησιμοποιείτε Windows

Στα Windows, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής (σαρωτής) εμφανίζεται στην ενότητα **Σαρωτής και κάμερα**. Ο εκτυπωτής (σαρωτής) θα πρέπει να εμφανίζεται ως «EPSON XXXXX (όνομα εκτυπωτή)». Αν ο εκτυπωτής (σαρωτής) δεν εμφανίζεται, καταργήστε την εγκατάσταση του Epson Scan 2 και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το εκ νέου. Ανατρέξτε στις παρακάτω οδηγίες για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ενότητα **Σαρωτής και κάμερα**.

Windows 10

Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**, εισαγάγετε «Σαρωτής και κάμερα» στο σύμβολο αναζήτησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή σαρωτών και καμερών** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου**, εισαγάγετε «Σαρωτής και κάμερα» στο σύμβολο αναζήτησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή σαρωτή και κάμερας** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**, εισαγάγετε «Σαρωτής και κάμερα» στο σύμβολο αναζήτησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή σαρωτών και καμερών** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

Windows Vista/Windows Server 2008

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Σαρωτές και κάμερες** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές και άλλο υλικό > Σαρωτής και κάμερες** και έπειτα ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 196](#)
- ➔ [«Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 198](#)

Προβλήματα σαρωμένης εικόνας

Ανομοιόμορφα χρώματα, σκόνη, κηλίδες κ.ο.κ. εμφανίζονται κατά τη σάρωση από το γυαλί σαρωτή

- Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή.
- Αφαιρέστε τυχόν ακαθαρσίες ή σκόνη που προσκολλώνται στο πρωτότυπο.
- Μην πιέζετε με υπερβολική δύναμη επάνω στο πρωτότυπο ή το κάλυμμα εγγράφου. Εάν πιέζετε με υπερβολική δύναμη, μπορεί να εμφανιστούν θολά σημεία, μουντζούρες και κηλίδες.

Επίλυση προβλημάτων

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 174

Ευθείες γραμμές εμφανίζονται κατά τη σάρωση από ADF

Καθαρίστε το ADF.

Ενδέχεται να εμφανιστούν ευθείες γραμμές στην εικόνα όταν εισχωρούν ακαθαρσίες ή σκόνη στο ADF.

Αφαιρέστε τυχόν ακαθαρσίες ή σκόνη που προσκολλώνται στο πρωτότυπο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων» στη σελίδα 172

Η ποιότητα της εικόνας είναι κακή

Στο Epson Scan 2, προσαρμόστε την εικόνα χρησιμοποιώντας τα στοιχεία στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.

Εάν η ανάλυση είναι χαμηλή, δοκιμάστε να αυξήσετε την ανάλυση και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 121

Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων

Οι εικόνες που βρίσκονται στην πίσω πλευρά του πρωτοτύπου μπορεί να εμφανιστούν στη σαρωμένη εικόνα.

Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, προσαρμόστε το στοιχείο **Φωτεινότητα**.

Η δυνατότητα αυτή μπορεί να μην είναι διαθέσιμη ανάλογα με τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Τύπος εικόνας** ή άλλες ρυθμίσεις στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**.

Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.

Όταν σαρώνετε από τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή, τοποθετήστε ένα μαύρο χαρτί ή ένα προστατευτικό γραφείου επάνω από το πρωτότυπο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 121

➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 53

Το κείμενο είναι θαμπό

Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Στο Epson Scan 2, όταν το **Τύπος εικόνας** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** είναι ρυθμισμένο σε **Ασπρόμαυρη**, προσαρμόστε το **Όριο** στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**. Όταν αυξάνετε το **Όριο**, το μαύρο γίνεται εντονότερο.
- ❑ Εάν η ανάλυση είναι χαμηλή, δοκιμάστε να αυξήσετε την ανάλυση και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 121

Εμφάνιση μοτίβων μουαρέ (Σκιές σε μορφή ιστού)

Εάν το πρωτότυπο είναι εκτυπωμένο έγγραφο, ενδέχεται να εμφανιστούν μοτίβα μουαρέ (σκιές σε μορφή ιστού) στη σαρωμένη εικόνα.

- ❑ Στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** στο Epson Scan 2, επιλέξτε **Βελτίωση εικόνας**.



- ❑ Αλλάξτε την ανάλυση και μετά κάντε σάρωση ξανά.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 121

Δεν είναι δυνατή η σάρωση της σωστής περιοχής στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί σωστά σε σχέση με τις ενδείξεις ευθυγράμμισης.
- ❑ Εάν η άκρη της σαρωμένης εικόνας λείπει, μετακινήστε ελαφρώς το πρωτότυπο μακριά από την άκρη της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή.
- ❑ Όταν σαρώνετε από τον πίνακα ελέγχου και επιλέγετε τη λειτουργία αυτόματης αποκοπής της περιοχής σάρωσης, αφαιρέστε τυχόν απορρίμματα ή ρύπους από τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και το κάλυμμα εγγράφων. Εάν υπάρχουν απορρίμματα ή ρύποι γύρω από το πρωτότυπο, το εύρος της σάρωσης επεκτείνεται για να τα συμπεριλάβει.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 53

➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 174

Το κείμενο δεν αναγνωρίζεται σωστά κατά την αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης

- Στο παράθυρο **Επιλογές μορφής εικόνας** του Epson Scan 2, βεβαιωθείτε ότι το στοιχείο **Γλώσσα κειμένου** έχει ρυθμιστεί σωστά στην καρτέλα **Κείμενο**.
- Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί ίσιο.
- Χρησιμοποιήστε πρωτότυπο με ευκρινές κείμενο. Η αναγνώριση κειμένου μπορεί να μην έχει τόσο καλά αποτελέσματα στους εξής τύπου πρωτοτύπου.
 - Πρωτότυπα που έχουν αντιγραφεί αρκετές φορές
 - Πρωτότυπα που έχουν ληφθεί μέσω φαξ (σε χαμηλή ανάλυση)
 - Πρωτότυπα στα οποία το κενό ανάμεσα στους χαρακτήρες ή το διάστιχο είναι πολύ μικρό
 - Πρωτότυπα με καθορισμένες γραμμές ή υπογράμμιση επάνω από το κείμενο
 - Πρωτότυπα με χειρόγραφο κείμενο
 - Πρωτότυπα με τσαλακώματα ή ζάρες
- Στο Epson Scan 2, όταν το **Τύπος εικόνας** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** είναι ρυθμισμένο σε **Ασπρόμαυρη**, προσαρμόστε το **Όριο** στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**. Όταν αυξάνετε το **Όριο**, η περιοχή μαύρου χρώματος γίνεται μεγαλύτερη.
- Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 121](#)

Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα

Εάν έχετε δοκιμάσει όλες τις λύσεις και δεν έχετε καταφέρει να λύσετε το πρόβλημα, αρχικοποιήστε τις ρυθμίσεις του Epson Scan 2 χρησιμοποιώντας το Epson Scan 2 Utility.

Σημείωση:

Το Epson Scan 2 Utility είναι μια εφαρμογή που παρέχεται με το Epson Scan 2.

1. Εκκινήστε το Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS X
Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

Επίλυση προβλημάτων

2. Επιλέξτε την καρτέλα Άλλες ρυθμίσεις.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή Επαναφορά.

Σημείωση:

Εάν η αρχικοποίηση δεν λύσει το πρόβλημα, καταργήστε την εγκατάσταση και κατόπιν εγκαταστήστε εκ νέου το Epson Scan 2.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 196
- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 198

Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση σαρωμένων εικόνων στον κοινόχρηστο φάκελο

Έλεγχος μηνυμάτων στον εκτυπωτή

Τα μηνύματα σφάλματος εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή όταν παρουσιάζεται κάποιο σφάλμα.

Μηνύματα	Λύσεις
Σφάλμα DNS. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση στη λίστα επαφών του εκτυπωτή είναι ίδια με τη διεύθυνση του κοινόχρηστου φακέλου. <input type="checkbox"/> Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή είναι στατική και ορίζεται χειροκίνητα. Κατά συνέπεια, αλλάξτε το όνομα του υπολογιστή στη διαδρομή δικτύου σε αυτή τη διεύθυνση IP. Παράδειγμα: από \\EPSON02\SCAN σε \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής είναι ενεργοποιημένος και όχι σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας. Εάν ο υπολογιστής είναι σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, δεν έχετε τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο. <input type="checkbox"/> Απενεργοποιήστε προσωρινά το τείχος προστασίας και το λογισμικό προστασίας του υπολογιστή. Εάν το σφάλμα εξαφανιστεί, ελέγξτε τις ρυθμίσεις στο λογισμικό προστασίας. <input type="checkbox"/> Εάν επιλέξετε το Δημόσιο δίκτυο ως θέση δικτύου, δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο. Ορίστε τις ρυθμίσεις προώθησης για κάθε θύρα. <input type="checkbox"/> Εάν χρησιμοποιείτε φορητό υπολογιστή και η διεύθυνση IP έχει οριστεί σε DHCP, η διεύθυνση IP μπορεί να αλλάξει κατά την επανασύνδεση στο δίκτυο. Προχωρήστε ξανά στη λήψη της διεύθυνσης IP. <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση DNS είναι σωστή. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή δικτύου σχετικά με τις ρυθμίσεις DNS. <input type="checkbox"/> Το όνομα του υπολογιστή και η διεύθυνση IP μπορεί να διαφέρουν εάν ο πίνακας διαχείρισης του διακομιστή DNS δεν είναι ενημερωμένος. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του διακομιστή DNS.
Σφάλμα ελέγχου ταυτότη-τας. Ελέγξτε ρυθμίσεις διακομιστή Email.	Βεβαιωθείτε ότι το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης είναι σωστά στον υπολογιστή και στις επαφές του εκτυπωτή. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι κωδικός πρόσβασης δεν έχει λήξει.

Επίλυση προβλημάτων

Μηνύματα	Λύσεις
Σφάλμα επικοινωνίας. Ελέγξτε τη σύνδεση Wi-Fi/δικτύου.	<input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι η επιλογή Use Microsoft network sharing είναι ενεργοποιημένη στο Web Config. Επιλέξτε Network > MS Network στο Web Config. <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση στη λίστα επαφών του εκτυπωτή είναι ίδια με τη διεύθυνση του κοινόχρηστου φακέλου. <input type="checkbox"/> Πρέπει να προσθέσετε δικαιώματα πρόσβασης για τον χρήστη στη λίστα επαφών, από τις καρτέλες Κοινή χρήση και Ασφάλεια των ιδιοτήτων του κοινόχρηστου φακέλου. Επίσης, τα δικαιώματα του χρήστη πρέπει να οριστούν σε «Επιτρέπεται».
Το όνομα αρχείου χρησιμοποιείται ήδη. Αλλάξτε το όνομα και σαρώστε ξανά.	Αλλάξτε τις ρυθμίσεις ονόματος αρχείου. Διαφορετικά, μετακινήστε ή διαγράψτε τα αρχεία, ή αλλάξτε το όνομα του αρχείου στον κοινόχρηστο αρχείο.
Τα σαρωμένα αρχεία είναι πολύ μεγάλα. Μόνο ΧΧ σελίδες έχουν σταλεί. Ελέγξτε αν ο φάκελος προορισμού επαρκεί.	Δεν υπάρχει αρκετός χώρος στον δίσκο του υπολογιστή. Αυξήστε τον ελεύθερο χώρο στον υπολογιστή.

Έλεγχος του σημείου στο οποίο παρουσιάστηκε το σφάλμα

Όταν αποθηκεύετε σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο, η διαδικασία της αποθήκευσης προχωρά ως εξής. Μπορείτε να ελέγξετε το σημείο στο οποίο παρουσιάστηκε το σφάλμα.

Προϊόντα	Λειτουργία	Μηνύματα σφάλματος
Σύνδεση	Συνδεθείτε στον υπολογιστή από τον εκτυπωτή.	Σφάλμα DNS. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS.
Σύνδεση στον υπολογιστή	Συνδεθείτε στον υπολογιστή με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας.	Σφάλμα ελέγχου ταυτότητας. Ελέγξτε ρυθμίσεις διακομιστή Email.
Έλεγχος του φακέλου αποθήκευσης	Ελέγξτε τη διαδρομή δικτύου του κοινόχρηστου φακέλου.	Σφάλμα επικοινωνίας. Ελέγξτε τη σύνδεση Wi-Fi/δικτύου.
Έλεγχος ονόματος αρχείου	Ελέγξτε εάν υπάρχει ήδη αρχείο με το όνομα του αρχείου που θέλετε να αποθηκεύσετε στον φάκελο.	Το όνομα αρχείου χρησιμοποιείται ήδη. Αλλάξτε το όνομα και σαρώστε ξανά.
Εγγραφή του αρχείου	Εγγράψτε το νέο αρχείο.	Τα σαρωμένα αρχεία είναι πολύ μεγάλα. Μόνο ΧΧ σελίδες έχουν σταλεί. Ελέγξτε αν ο φάκελος προορισμού επαρκεί.

Η αποθήκευση των σαρωμένων εικόνων καθυστερεί πολύ

Ελέγξτε τα παρακάτω στοιχεία.

- Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση DNS είναι σωστή.
- Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση DNS είναι σωστή όταν ελέγχετε το Web Config.
- Βεβαιωθείτε ότι το όνομα τομέα DNS είναι σωστό.

Εναλλαγή ανάμεσα σε ιδιωτικό και δημόσιο δίκτυο

Η θέση του δικτύου ορίζεται ως προφίλ για τις συνδέσεις δικτύου στα Windows 7 ή σε μεταγενέστερες εκδόσεις. Οι ρυθμίσεις κοινής χρήσης και τείχους προστασίας ορίζονται ανάλογα με τη θέση δικτύου.

Χρησιμοποιήστε το **Ιδιωτικό δίκτυο**, **Οικιακό δίκτυο** ή **Δίκτυο εργασίας** για να αποκτήσετε πρόσβαση στο δίκτυο του σπιτιού ή του γραφείου σας. Για πρόσβαση σε δημόσια ασύρματα δίκτυα LAN, όπως π.χ. σε αεροδρόμια ή σταθμούς, χρησιμοποιήστε την επιλογή **Δημόσιο δίκτυο**, η οποία είναι ασφαλέστερη από το ιδιωτικό δίκτυο.

Χρησιμοποιήστε **Ιδιωτικό δίκτυο**, **Οικιακό δίκτυο** ή **Δίκτυο εργασίας** για να αποθηκεύσετε στις σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο.



Σημαντικό:

Για να αλλάξετε τη θέση δικτύου, επικοινωνήστε με το διαχειριστή σας.

Σημείωση:

Ανάλογα με το περιβάλλον, το **Δίκτυο τομέα** θα χρησιμοποιείται ως θέση δικτύου.

Επιλέξτε τη θέση δικτύου κατά την πρώτη σύνδεση του υπολογιστή στο δίκτυο. Δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο αν έχετε επιλέξει το δημόσιο δίκτυο ως θέση δικτύου. Επιλέξτε μια άλλη θέση δικτύου.

Τα ονόματα των θέσεων δικτύου διαφέρουν στα Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 και Windows 7.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Ιδιωτικό δίκτυο
	Δημόσιο δίκτυο
Windows 7	Οικιακό δίκτυο
	Δίκτυο εργασίας
	Δημόσιο δίκτυο

Μπορείτε να ελέγξετε τις ρυθμίσεις δικτύου στη θέση **Πίνακας ελέγχου > Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.

Αλλαγή θέσης δικτύου

Η διαδικασία αλλαγής της θέσης δικτύου διαφέρει ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Αλλαγή θέσης δικτύου — Windows 10»](#) στη σελίδα 227
- ➔ [«Αλλαγή θέσης δικτύου — Windows 8,1»](#) στη σελίδα 228
- ➔ [«Αλλαγή θέσης δικτύου — Windows 8»](#) στη σελίδα 228
- ➔ [«Αλλαγή θέσης δικτύου — Windows 7»](#) στη σελίδα 229

Αλλαγή θέσης δικτύου — Windows 10

Σημείωση:

Συνδεθείτε ως διαχειριστής.

Επίλυση προβλημάτων

1. Κάντε κλικ στο σύμβολο των Windows για να εμφανιστεί το μενού Έναρξη και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο εικονίδιο ρυθμίσεων.
2. Στο παράθυρο **Ρυθμίσεις**, επιλέξτε **Δίκτυο και Internet**.
3. Στο παράθυρο **Δίκτυο και Internet**, κάντε κλικ στο όνομα του συνδεδεμένου δικτύου.
 - Επιλέξτε **Wi-Fi** εάν χρησιμοποιείτε ασύρματη σύνδεση.
 - Επιλέξτε **Ethernet** εάν χρησιμοποιείτε ενσύρματη σύνδεση.
4. Εάν στο παράθυρο εμφανίζονται πολλά SSID, πραγματοποιήστε κύλιση στη λίστα και πατήστε **Επιλογές για προχωρημένους**.
5. Επιλέξτε **Μετατροπή αυτού του υπολογιστή σε ανιχνεύσιμο**. Επιλέξτε **Ενεργό** για να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο.
 - Επιλέξτε **Ενεργό** (ιδιωτικό δίκτυο) εάν συνδέεστε σε οικιακό δίκτυο ή δίκτυο γραφείου.
 - Επιλέξτε **Ανενεργό** (δημόσιο δίκτυο) εάν συνδέεστε σε δημόσιο δίκτυο.

Σημείωση:

Μπορείτε να ελέγξετε τη θέση δικτύου από το **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.

Αλλαγή θέσης δικτύου — Windows 8,1

Σημείωση:

Συνδεθείτε ως διαχειριστής.

1. Τοποθετήστε τον δείκτη του ποντικιού στην κάτω δεξιά γωνία της οθόνης για να εμφανιστεί το σύμβολο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αλλαγή ρυθμίσεων υπολογιστή** στο παράθυρο **Ρυθμίσεις**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Δίκτυο** στο παράθυρο **Ρυθμίσεις υπολογιστή**.
4. Κάντε κλικ στο συνδεδεμένο δίκτυο στο παράθυρο **Δίκτυο**.
5. Επιλέξτε **Εύρεση συσκευών και περιεχομένου**. Επιλέξτε **Ενεργό** για να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο.
 - Επιλέξτε **Ενεργό** (ιδιωτικό δίκτυο) εάν συνδέεστε σε οικιακό δίκτυο ή δίκτυο γραφείου.
 - Επιλέξτε **Ανενεργό** (δημόσιο δίκτυο) εάν συνδέεστε σε δημόσιο δίκτυο.

Σημείωση:

Η επιλογή **Εύρεση συσκευών και περιεχομένου** εμφανίζεται όταν συνδέεστε ως διαχειριστής.

Μπορείτε να ελέγξετε τη θέση δικτύου από το **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.

Αλλαγή θέσης δικτύου — Windows 8

Σημείωση:

Συνδεθείτε ως διαχειριστής.

1. Τοποθετήστε τον δείκτη του ποντικιού στην κάτω δεξιά γωνία της οθόνης για να εμφανιστεί το σύμβολο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις**.

Επίλυση προβλημάτων

2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο του συνδεδεμένου δικτύου στο παράθυρο **Ρυθμίσεις**.
3. Κάντε δεξί κλικ στο συνδεδεμένο δίκτυο στο παράθυρο **Δίκτυο** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση κοινής χρήσης** στο μενού που θα εμφανιστεί.
4. Όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Θέλετε να ενεργοποιήσετε την κοινή χρήση ανάμεσα σε υπολογιστές και να συνδέεστε σε συσκευές σε αυτό το δίκτυο;**, επιλέξτε τη σωστή απάντηση ανάλογα με τη θέση δικτύου σας. Επιλέξτε **Ναι** για να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο.
 - Επιλέξτε **Ναι** (ιδιωτικό δίκτυο) εάν συνδέεστε σε οικιακό δίκτυο ή δίκτυο γραφείου.
 - Επιλέξτε **Όχι** (δημόσιο δίκτυο) εάν συνδέεστε σε δημόσιο δίκτυο.

Σημείωση:

Μπορείτε να ελέγξετε τη θέση δικτύου από το **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.

Αλλαγή θέσης δικτύου — Windows 7


Σημείωση:

Συνδεθείτε ως διαχειριστής.

1. Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
2. Ανοίξτε το **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.
 - Προβολή **Κατηγορία**: Επιλέξτε **Δίκτυο και Internet** > **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.
 - Προβολή **Μικρά εικονίδια**: Επιλέξτε **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.
3. Κάντε κλικ στη θέση δικτύου στην **Προβολή ενεργών δικτύων**.
4. Ορίστε τη θέση δικτύου.
 - Επιλέξτε **Οικιακό δίκτυο** ή **Δίκτυο εργασίας** εάν συνδέεστε σε οικιακό δίκτυο ή δίκτυο γραφείου.
 - Επιλέξτε **Δημόσιο δίκτυο** εάν συνδέεστε σε δημόσιο δίκτυο.
5. Ελέγξτε το περιεχόμενο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Κλείσιμο**.

Λοιπά προβλήματα σάρωσης

Χαμηλή ταχύτητα σάρωσης

- Μικρύνετε την ανάλυση και κατόπιν κάντε σάρωση ξανά. Όταν η ανάλυση είναι υψηλή, η σάρωση ενδέχεται να διαρκέσει κάποια ώρα.
- Η ταχύτητα σάρωσης ενδέχεται να μειωθεί ανάλογα με τις λειτουργίες προσαρμογής εικόνας στο στοιχείο Epson Scan 2.
- Στην οθόνη **Διαμόρφωση** που εμφανίζεται κάνοντας κλικ στο κουμπί  στο Epson Scan 2, εάν ορίσετε **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα **Σάρωση**, η ταχύτητα σάρωσης ενδέχεται να μειωθεί.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 121

Δεν είναι δυνατή η Αποστολή της Σαρωμένης Εικόνας μέσω Email

Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαμορφώσει τις ρυθμίσεις διακομιστή email.

Η σάρωση σταματά κατά τη σάρωση σε μορφή PDF/Multi-TIFF

- Όταν κατά τη σάρωση χρησιμοποιείτε Epson Scan 2, μπορείτε να σαρώσετε συνεχόμενα έως και 999 σελίδες σε μορφή PDF και έως 200 σελίδες σε μορφή Multi-TIFF. Όταν κάνετε σάρωση μέσω του πίνακα ελέγχου, μπορείτε να σαρώνετε συνεχόμενα έως 50 σελίδες σε σάρωση μονής όψης χρησιμοποιώντας το ADF και έως 100 σελίδες σε σάρωση διπλής όψης χρησιμοποιώντας το ADF και όταν γίνεται σάρωση με το γυαλί σαρωτή.
- Κατά τη σάρωση μεγάλων όγκων, συνιστάται η σάρωση σε κλίμακα του γκρι.
- Αυξήστε τον ελεύθερο χώρο στο σκληρό δίσκο του υπολογιστή. Η σάρωση μπορεί να διακοπεί αν ο ελεύθερος χώρος δεν επαρκεί.
- Δοκιμάστε να εκτελέσετε σάρωση με μικρότερη ανάλυση. Η σάρωση σταματά αν το συνολικό μέγεθος δεδομένων συναντήσει το όριο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 121

Προβλήματα κατά την αποστολή και τη λήψη φαξ

Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ

- Χρησιμοποιήστε το στοιχείο Έλεγχος σύνδεσης φαξ στον πίνακα ελέγχου για την εκτέλεση του αυτόματου ελέγχου σύνδεσης του φαξ. Δοκιμάστε τις λύσεις που εκτυπώνονται στην αναφορά.
- Ελέγξτε τη ρύθμιση του στοιχείου Τύπος γραμμής. Η ρύθμιση σε PBX ενδέχεται να επιλύσει το πρόβλημα. Αν το τηλεφωνικό σας σύστημα απαιτεί κωδικό εξωτερικής πρόσβασης για εξωτερική γραμμή, καταχωρίστε τον κωδικό πρόσβασης στον εκτυπωτή και πληκτρολογήστε # (δίεση) στην αρχή του αριθμού φαξ κατά την αποστολή.
- Αν προκύψει σφάλμα επικοινωνίας, αλλάξτε τη ρύθμιση Ταχύτητα φαξ σε Αργά(9.600bps) στον πίνακα ελέγχου.
- Ελέγξτε ότι η επιτοίχια πρίζα τηλεφώνου λειτουργεί συνδέοντας ένα καλώδιο σε αυτή και δοκιμάζοντάς τη. Αν δεν μπορείτε να καλέσετε ή να δεχτείτε κλήσεις, επικοινωνήστε με την εταιρεία τηλεπικοινωνιών.
- Για να συνδεθείτε σε μια τηλεφωνική γραμμή DSL, πρέπει να χρησιμοποιήσετε ένα μόντεμ DSL με ενσωματωμένο φίλτρο DSL ή να εγκαταστήσετε ένα ξεχωριστό φίλτρο DSL στη γραμμή. Επικοινωνήστε με τον πάροχο DSL.
- Αν συνδέεστε σε γραμμή τηλεφώνου DSL, συνδέστε τον εκτυπωτή απευθείας στην υποδοχή τηλεφώνου στον τοίχο για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής μπορεί να στείλει φαξ. Αν λειτουργεί, το πρόβλημα ενδέχεται να προκαλείται από το φίλτρο DSL. Επικοινωνήστε με τον πάροχο DSL.
- Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση ECM στον πίνακα ελέγχου. Όταν η λειτουργία ECM είναι απενεργοποιημένη, δεν μπορείτε ούτε να στείλετε ή να λάβετε έγγραφα φαξ.
- Για αποστολή ή λήψη φαξ με τη χρήση υπολογιστή, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος μέσω ενός καλωδίου USB ή ενός δικτύου και ότι το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή. Το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX εγκαθίσταται μαζί με το FAX Utility.

Επίλυση προβλημάτων



- ❑ Στα Windows, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής (φαξ) εμφανίζεται στα στοιχεία **Συσκευές και εκτυπωτές, Εκτυπωτής ή Εκτυπωτές και λοιπό υλικό**. Ο εκτυπωτής (φαξ) εμφανίζεται ως «EPSON XXXXX (FAX)». Αν ο εκτυπωτής (φαξ) δεν εμφανίζεται, καταργήστε την εγκατάσταση του FAX Utility και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το εκ νέου. Δείτε παρακάτω για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ενότητα **Συσκευές και εκτυπωτές, Εκτυπωτής ή Εκτυπωτές και λοιπό υλικό**.
 - ❑ Windows 10

Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8

Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην ενότητα **Υλικό και Ήχος ή Υλικό**.
 - ❑ Windows 7

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος ή Υλικό**.
 - ❑ Windows Vista

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.
 - ❑ Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές και λοιπό υλικό > Εκτυπωτές και φαξ**.
- ❑ Σε σύστημα Mac OS X, ελέγξτε τα εξής.
 - ❑ Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές (ή Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ)** και, στη συνέχεια, βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται ο εκτυπωτής (φαξ). Ο εκτυπωτής (φαξ) εμφανίζεται ως «FAX XXXX (USB)» ή «FAX XXXX (IP)». Αν ο εκτυπωτής (φαξ) δεν εμφανίζεται, κάντε κλικ στο [+] και, στη συνέχεια, καταχωρίστε τον εκτυπωτή (φαξ).
 - ❑ Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές (ή Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ)** και, στη συνέχεια, κάντε διπλό κλικ στον εκτυπωτή (φαξ). Αν ο εκτυπωτής είναι σε παύση, κάντε κλικ στο **Συνέχιση (ή Συνέχιση εκτυπωτή)**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση του εκτυπωτή σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 127
- ➔ «Ορισμός ρυθμίσεων για ένα τηλεφωνικό σύστημα PBX» στη σελίδα 133
- ➔ «Έλεγχος σύνδεσης φαξ» στη σελίδα 153
- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 156
- ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 196
- ➔ «Εγκατάσταση εφαρμογών» στη σελίδα 198

Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ

- ❑ Ρυθμίστε τα στοιχεία της κεφαλίδας για τα εξερχόμενα φαξ στον πίνακα ελέγχου. Ορισμένες συσκευές φαξ απορρίπτουν αυτόματα εισερχόμενα φαξ χωρίς πληροφορίες κεφαλίδας.
- ❑ Αν έχετε αποκλείσει το αναγνωριστικό καλούντος, καταργήστε τον αποκλεισμό του. Ορισμένα τηλέφωνα ή συσκευές φαξ απορρίπτουν αυτόματα ανώνυμες κλήσεις.

Επίλυση προβλημάτων


- ❑ Ρωτήστε τον παραλήπτη αν ο αριθμός φαξ του είναι σωστός και αν η συσκευή φαξ του παραλήπτη είναι έτοιμη να λάβει φαξ.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 156
- ➔ «Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ» στη σελίδα 230

Η αποστολή φαξ σε καθορισμένο παραλήπτη είναι αδύνατη

Ελέγξτε τα ακόλουθα αν δεν μπορείτε να αποστείλετε φαξ σε έναν καθορισμένο παραλήπτη λόγω σφάλματος.

- ❑ Αν η συσκευή του παραλήπτη δεν απαντήσει την κλήση σας εντός 50 δευτερολέπτων μετά την ολοκλήρωση της κλήσης του εκτυπωτή, η κλήση τερματίζεται με σφάλμα. Καλέστε χρησιμοποιώντας τη λειτουργία **Αναμονή** ή χρησιμοποιώντας ένα συνδεδεμένο τηλέφωνο για να ελέγξετε πόση ώρα περνά πριν ακούσετε τόνο φαξ. Αν περνούν περισσότερα από 50 δευτερόλεπτα, προσθέστε παύσεις μετά τον αριθμό φαξ για να αποστείλετε το φαξ. Πατήστε  για να εισαγάγετε την παύση. Εισάγεται ένα ενωτικό ως σημάδι παύσης. Μια παύση αντιστοιχεί σε περίπου τρία δευτερόλεπτα. Προσθέστε πολλαπλές παύσεις, όπως απαιτείται.
- ❑ Αν έχετε επιλέξει τον παραλήπτη από τη λίστα επαφών, επιβεβαιώστε ότι τα καταχωρισμένα στοιχεία είναι σωστά. Αν τα στοιχεία είναι σωστά, επιλέξτε τον παραλήπτη από τη λίστα επαφών, πατήστε **Επεξεργασ.** και αλλάξτε την **Ταχύτητα φαξ** σε **Αργά(9.600bps)**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 58
- ➔ «Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή» στη σελίδα 137
- ➔ «Αποστολή φαξ κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του παραλήπτη» στη σελίδα 138
- ➔ «Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ» στη σελίδα 230

Αδύνατη η αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα

Ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα σωστά στον πίνακα ελέγχου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα (Αποστολή φαξ αργότερα)» στη σελίδα 139
- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 177

Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ

- ❑ Αν έχετε εγγραφεί σε υπηρεσία προώθησης κλήσεων, ο εκτυπωτής ενδέχεται να μην είναι σε θέση να λάβει φαξ. Επικοινωνήστε με τον πάροχο της υπηρεσίας.
- ❑ Αν δεν έχετε συνδέσει τηλέφωνο στον εκτυπωτή, ορίστε τη ρύθμιση **Λειτουργία λήψης** στο **Αυτ.** στον πίνακα ελέγχου.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Στις παρακάτω περιπτώσεις ο εκτυπωτής δεν έχει διαθέσιμη μνήμη και δεν μπορεί να λάβει φαξ. Ανατρέξτε στην αντιμετώπιση προβλημάτων για πληροφορίες σχετικά με τον χειρισμό του σφάλματος πλήρους μνήμης.
 - ❑ Ο αριθμός των ληφθέντων εγγράφων έχει φτάσει το μέγιστο όριο των 100 εγγράφων.
 - ❑ Η μνήμη του εκτυπωτή είναι πλήρης (100%).
- ❑ Ελέγξτε αν ο αριθμός φαξ του αποστολέα είναι καταχωρισμένος στη **Λίστα αριθμών απόρριψης**. Τα φαξ που αποστέλλονται από αριθμούς που έχουν καταχωριστεί σε αυτήν τη λίστα αποκλείονται όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Λίστα αριθμών απόρριψης** στο **Φαξ απόρριψης**.
- ❑ Ρωτήστε τον αποστολέα αν οι πληροφορίες κεφαλίδας έχουν ρυθμιστεί στη συσκευή φαξ του. Τα φαξ που δεν περιλαμβάνουν πληροφορίες κεφαλίδας αποκλείονται όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Αποκλεισμός κενού κεφαλίδας φαξ** στο **Φαξ απόρριψης**.
- ❑ Ελέγξτε αν ο αριθμός φαξ του αποστολέα είναι καταχωρισμένος στη λίστα επαφών. Τα φαξ που αποστέλλονται από αριθμούς που δεν έχουν καταχωριστεί σε αυτήν τη λίστα αποκλείονται όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Μη καταχωρημένες επαφές** στο **Φαξ απόρριψης**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 156
- ➔ «Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ» στη σελίδα 230
- ➔ «Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης» στη σελίδα 233


Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση των ληφθέντων φαξ σε συσκευή μνήμης

Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή μνήμης είναι συνδεδεμένη στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις **Ρυθμίσεις λήψης**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης» στη σελίδα 147

Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης

- ❑ Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί ώστε να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ στα εισερχόμενα, διαγράψτε τα ήδη αναγνωσμένα φαξ από τα εισερχόμενα.
- ❑ Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ σε υπολογιστή, ενεργοποιήστε τον υπολογιστή που έχει οριστεί για την αποθήκευση των φαξ. Μόλις τα φαξ αποθηκευτούν στον υπολογιστή, διαγράφονται από τη μνήμη του εκτυπωτή.
- ❑ Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ σε συσκευή μνήμης, συνδέστε τη συσκευή, στην οποία έχετε δημιουργήσει ένα φάκελο για την αποθήκευση των φαξ, στον εκτυπωτή. Μόλις τα φαξ αποθηκευτούν στη συσκευή, διαγράφονται από τη μνήμη του εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή έχει επαρκή διαθέσιμη μνήμη και ότι δεν διαθέτει προστασία εγγραφής.
- ❑ Ακόμα και αν η μνήμη είναι πλήρης, μπορείτε να αποστείλετε ένα μονόχρωμο φαξ χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Άμεση αποστολή**. Η μπορείτε, επίσης, να στέλνετε ένα φαξ πραγματοποιώντας κλήση από ένα εξωτερικό τηλέφωνο ή χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα  (**Αναμονή**). Μπορείτε, επίσης, να μοιράσετε τα πρωτότυπα σε δύο ή περισσότερα για να τα αποστείλετε σε πολλαπλές δέσμες.

Επίλυση προβλημάτων

- Αν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εκτυπώσει ένα ληφθέν φαξ λόγω σφάλματος εκτυπωτή, ενδέχεται να προκύψει σφάλμα πλήρους μνήμης. Εκκαθαρίστε το πρόβλημα του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, επικοινωνήστε με τον αποστολέα και ζητήστε του να αποστείλει εκ νέου το φαξ.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή» στη σελίδα 137
- ➔ «Αποστολή φαξ κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του παραλήπτη» στη σελίδα 138
- ➔ «Αποστολή πολλών σελίδων ενός μονόχρωμου εγγράφου (Άμεση αποστολή)» στη σελίδα 138
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα» στη σελίδα 145
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης» στη σελίδα 147
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε υπολογιστή» στη σελίδα 147
- ➔ «Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού» στη σελίδα 202

Η ποιότητα των απεσταλμένων φαξ είναι χαμηλή

- Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή.
- Καθαρίστε το ADF.
- Αλλάξτε τη ρύθμιση **Τύπ. πρωτότυπου** στον πίνακα ελέγχου. Αν τα πρωτότυπά σας περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες, επιλέξτε **Φωτογραφία**.
- Αλλάξτε τη ρύθμιση **Πυκνότητα** στον πίνακα ελέγχου.
- Αν δεν είστε σίγουροι για τις δυνατότητες της συσκευής φαξ του παραλήπτη, ενεργοποιήστε τη δυνατότητα **Άμεση αποστολή** ή επιλέξτε **Υψηλή** ως τη ρύθμιση **Ανάλυση**.
Αν επιλέξετε **Πολύ υψηλή** ή **Εξαιρετικά υψηλή** για ένα μονόχρωμο φαξ και αποστείλετε το φαξ χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Άμεση αποστολή**, ο εκτυπωτής ενδέχεται να χαμηλώσει αυτόματα την ανάλυση.
- Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **ECM** στον πίνακα ελέγχου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 174
- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 150
- ➔ «Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων» στη σελίδα 172

Τα φαξ αποστέλλονται σε λανθασμένο μέγεθος

- Κατά την αποστολή του φαξ χρησιμοποιώντας το γυαλί σαρωτή, τοποθετήστε το πρωτότυπο σωστά, στοιχίζοντας τη γωνία του με το σημάδι προέλευσης. Επιλέξτε το αρχικό μέγεθος στον πίνακα ελέγχου.
- Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή και το κάλυμμα εγγράφων. Αν υπάρχει σκόνη ή κηλίδες στο γυαλί, η περιοχή της σάρωσης ενδέχεται να επεκταθεί ώστε να περιλάβει τη σκόνη ή τις κηλίδες, με αποτέλεσμα λανθασμένη θέση σάρωσης ή μικρές εικόνες.


Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 53
- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 150

Επίλυση προβλημάτων

➔ [«Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 174](#)

Η ποιότητα των φαξ που λαμβάνονται είναι χαμηλή

- Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση ECM στον πίνακα ελέγχου.
- Επικοινωνήστε με τον αποστολέα και ζητήστε του να πραγματοποιήσει αποστολή χρησιμοποιώντας λειτουργία υψηλότερης ποιότητας.
- Επανεκτυπώστε το ληφθέν φαξ. Επιλέξτε **Φαξ** >  > **Επανεκτυπώστε τα ληφθέντα φαξ** για να επανεκτυπώσετε το φαξ.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 150](#)

Τα ληφθέντα φαξ δεν εκτυπώνονται

- Αν έχει προκύψει σφάλμα με τον εκτυπωτή, όπως εμπλοκή χαρτιού, ο εκτυπωτής δεν είναι σε θέση να εκτυπώσει τα ληφθέντα φαξ. Ελέγξτε τον εκτυπωτή.
- Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί ώστε να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ στα εισερχόμενα, τα ληφθέντα φαξ δεν εκτυπώνονται αυτόματα. Ελέγξτε τις **Ρυθμίσεις λήψης**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα» στη σελίδα 145](#)
- ➔ [«Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού» στη σελίδα 202](#)

Οι σελίδες είναι κενές ή εκτυπώνεται μικρό μόνο μέρος του κειμένου στη δεύτερη σελίδα στα εισερχόμενα φαξ

Μπορείτε να εκτυπώσετε σε μία σελίδα χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Διαγραφή δεδομένων εκτύπ. μετά το διαχωρισμό** στο **Ρυθμίσεις διαίρεσης σελίδων**.

Επιλέξτε **Διαγραφή πάνω** ή **Διαγραφή κάτω** > **Διαγραφή δεδομένων εκτύπ. μετά το διαχωρισμό** και, στη συνέχεια, προσαρμόστε το **Όριο**. Η αύξηση του κατωφλίου αυξάνει την ποσότητα που διαγράφεται. Υψηλότερο κατώφλι προσφέρει μεγαλύτερη πιθανότητα εκτύπωσης σε μία σελίδα.

Λοιπά προβλήματα του φαξ

Αδύνατη η πραγματοποίηση κλήσεων στο συνδεδεμένο τηλέφωνο

Συνδέστε το τηλέφωνο στη θύρα EXT. στον εκτυπωτή και σηκώστε το ακουστικό. Αν δεν ακούτε τόνο κλήσης μέσω του δέκτη, συνδέστε σωστά το καλώδιο τηλεφώνου.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σύνδεση της τηλεφωνικής σας συσκευής στον εκτυπωτή» στη σελίδα 129

Δεν είναι δυνατή η απάντηση σε φωνητικές κλήσεις από τον τηλεφωνητή

Στον πίνακα ελέγχου, ορίστε τη ρύθμιση του εκτυπωτή **Κουδουνίσματα για απάντ.** σε αριθμό μεγαλύτερο του αριθμού κουδουνισμάτων για τον αυτόματο τηλεφωνητή σας.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ρυθμίσεις για τον αυτόματο τηλεφωνητή» στη σελίδα 142

➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 156

Ο αριθμός φαξ του αποστολέα δεν εμφανίζεται στα ληφθέντα φαξ ή ο αριθμός είναι λανθασμένος

Ο αποστολέας ενδέχεται να μην έχει ρυθμίσει τα στοιχεία της κεφαλίδας του φαξ ή ενδέχεται να τα έχει ρυθμίσει λανθασμένα. Επικοινωνήστε με τον αποστολέα.

Άλλα προβλήματα


Ελαφρά ηλεκτροπληξία κατά το άγγιγμα του εκτυπωτή

Αν στον υπολογιστή είναι συνδεδεμένες πολλές περιφερειακές συσκευές, ίσως νιώσετε ελαφρά ηλεκτροπληξία κατά το άγγιγμα του εκτυπωτή. Εγκαταστήστε ένα καλώδιο γείωσης στον υπολογιστή ο οποίος είναι συνδεδεμένος στον εκτυπωτή.

Έντονοι ήχοι κατά τη λειτουργία

Αν οι λειτουργίες παράγουν υπερβολικό θόρυβο, ενεργοποιήστε τη λειτουργία **Αθόρυβη λειτουργία**. Η ενεργοποίηση της λειτουργίας αυτής ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.


Πίνακας ελέγχου

Πατήστε  στην αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε την επιλογή **Αθόρυβη λειτουργία**.

Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Windows


Ενεργοποιήστε **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα **Κύριο**.

Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Mac OS X

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Αθόρυβη λειτουργία**.

Επίλυση προβλημάτων

❑ Epson Scan 2

Κάντε κλικ στο κουμπί  για να ανοίξετε το παράθυρο **Διαμόρφωση**. Στη συνέχεια, ρυθμίστε το **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα **Σάρωση**.

Η ημερομηνία και η ώρα είναι λανθασμένες

Ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα σωστά στον πίνακα ελέγχου. Μετά από διακοπή ρεύματος που προκαλείται από αστραπή ή σε περίπτωση απενεργοποίησης της συσκευής για μεγάλο χρονικό διάστημα, το ρολόι ενδέχεται να δείχνει εσφαλμένη ώρα.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 177

Η συσκευή μνήμης δεν αναγνωρίζεται

Ενεργοποιήστε τη συσκευή μνήμης στις ρυθμίσεις του στοιχείου **Διεπαφή συσκευής μνήμης** στον πίνακα ελέγχου.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ρυθμίσεις εκτυπωτή» στη σελίδα 178

Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση δεδομένων σε συσκευή μνήμης

- ❑ Ελέγξτε ότι η συσκευή μνήμης δεν διαθέτει προστασία εγγραφής.
- ❑ Ελέγξτε ότι η συσκευή μνήμης διαθέτει επαρκή διαθέσιμη μνήμη. Αν η διαθέσιμη μνήμη είναι μειωμένη, δεν είναι δυνατή η αποθήκευση δεδομένων.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Προδιαγραφές εξωτερικής συσκευής USB» στη σελίδα 245

Αποκλεισμός εφαρμογής από τείχος προστασίας (Μόνο για Windows)

Προσθέστε την εφαρμογή στα προγράμματα που επιτρέπονται από το Τείχος προστασίας των Windows στις ρυθμίσεις ασφάλειας στον **Πίνακα Ελέγχου**.


«!» εμφανίζεται στην οθόνη επιλογής φωτογραφιών

Το σύμβολο «!» εμφανίζεται στην οθόνη LCD όταν το αρχείο εικόνας δεν υποστηρίζεται από το προϊόν.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Προδιαγραφές υποστηριζόμενων δεδομένων» στη σελίδα 245

Δημιουργούνται αντίγραφα ή αποστέλλονται ακούσια φαξ

Τα ξένα αντικείμενα που αγγίζουν τον οπτικό πίνακα αφής ενδέχεται να προκαλέσουν ακούσια λειτουργία του εκτυπωτή. Για να το αποφύγετε, επιλέξτε **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις > Επαναφορά από αδράνεια** και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε την επιλογή **Επαναφορά με οθόνης αφής LCD**. Ο εκτυπωτής δεν θα επανέλθει από την κατάσταση αναμονής (εξοικονόμηση ενέργειας) μέχρι να πατήσετε το κουμπί .

Παράρτημα

Τεχνικές προδιαγραφές

Προδιαγραφές εκτυπωτή

Τοποθέτηση ακροφυσίου κεφαλής εκτύπωσης		Ακροφύσια μαύρου μελανιού: 400x2 Ακροφύσια έγχρωμων μελανιών: 400x2 γραμμές για κάθε χρώμα
Βάρος χαρτιού*	Απλό χαρτί	64 έως 90 g/m ² (17 έως 24 lb)
	Φάκελοι	Φάκελος #10, DL, C6: 75 έως 90 g/m ² (20 έως 24 lb)

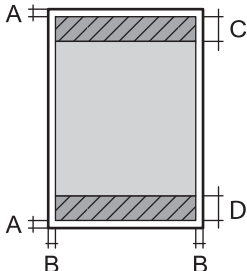
* Ακόμη και όταν το πάχος χαρτιού είναι εντός του εύρους αυτού, το χαρτί μπορεί να μην τροφοδοτείται στον εκτυπωτή ή η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να είναι χαμηλή λόγω των ιδιοτήτων ή της ποιότητας του χαρτιού.

Εκτυπώσιμη περιοχή

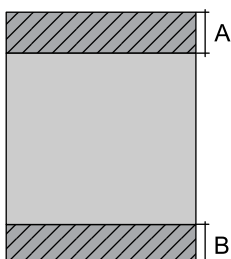
Εκτυπώσιμη περιοχή για μονά φύλλα

Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να υποβαθμιστεί στις σκιασμένες περιοχές εξαιτίας του μηχανισμού του εκτυπωτή.

Εκτύπωση με περιθώρια

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	47.0 mm (1.85 in.)
	D	45.0 mm (1.77 in.)

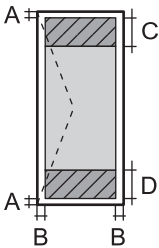
Εκτύπωση χωρίς περιθώρια

	A	50.0 mm (1.97 in.)
	B	48.0 mm (1.89 in.)

Παράρτημα

Εκτυπώσιμη περιοχή για φακέλους

Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να υποβαθμιστεί στις σκιασμένες περιοχές εξαιτίας του μηχανισμού του εκτυπωτή.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	18.0 mm (0.71 in.)
	D	47.0 mm (1.85 in.)

Προδιαγραφές σαρωτή

Τύπος σαρωτή	Επίπεδος σαρωτής
Φωτοηλεκτρική συσκευή	CIS
Ενεργά pixel	10200×14040 pixels (1200 dpi)
Μέγιστο μέγεθος εγγράφου	216×297 mm (8.5×11.7 ίντσες) A4, Letter
Ανάλυση σάρωσης	1200 dpi (κύρια σάρωση) 2400 dpi (δευτερεύουσα σάρωση)
Ανάλυση εξόδου	50 έως 9600 dpi με προσαυξήσεις της τάξης του 1 dpi
Βάθος χρώματος	Χρώμα <input type="checkbox"/> 48 bit ανά pixel εσωτερικά (16 bit ανά pixel ανά χρώμα εσωτερικά) <input type="checkbox"/> 24 bit ανά pixel εξωτερικά (8 bit ανά pixel ανά χρώμα εξωτερικά) Κλίμακα του γκρι <input type="checkbox"/> 16 bit ανά pixel εσωτερικά <input type="checkbox"/> 8 bit ανά pixel εξωτερικά Ασπρόμαυρο <input type="checkbox"/> 16 bit ανά pixel εσωτερικά <input type="checkbox"/> 1 bit ανά pixel εξωτερικά
Προέλευση λυχνίας	LED

Προδιαγραφές διεπαφής

Για υπολογιστή	USB υψηλής ταχύτητας
Για εξωτερική συσκευή USB	USB υψηλής ταχύτητας

Παράρτημα

Προδιαγραφές φαξ

Τύπος φαξ	Δυνατότητα συνεχούς αποστολής και λήψης ασπρόμαυρων και έγχρωμων φαξ (ITU-T Super Group 3)
Υποστηριζόμενες γραμμές	Τυπικές αναλογικές τηλεφωνικές γραμμές, τηλεφωνικά συστήματα PBX (ιδιωτικό τηλεφωνικό δίκτυο)
Ταχύτητα	Έως και 33.6 kbps
Ανάλυση	Μονόχρωμο <input type="checkbox"/> Τυπική: 8 pel/mm×3,85 γραμμή/mm (203 pel/ίντσες×98 γραμμή/ίντσες) <input type="checkbox"/> Υψηλή: 8 pel/mm×7,7 γραμμή/mm (203 pel/ίντσες×196 γραμμή/ίντσες) <input type="checkbox"/> Πολύ υψηλή: 8 pel/mm×15,4 γραμμή/mm (203 pel/ίντσες×392 γραμμή/ίντσες) <input type="checkbox"/> Εξαιρετικά υψηλή: 16 pel/mm×15,4 γραμμή/mm (406 pel/ίντσες×392 γραμμή/ίντσες) Χρώμα 200×200 dpi
Μνήμη σελίδας	Έως 180 σελίδες (κατά τη λήψη γραφήματος ITU-T No.1 σε μονόχρωμη πρόχειρη λειτουργία)
Επανάκληση*	2 φορές (με διαστήματα του 1 λεπτού)
Διεπαφή	Γραμμή τηλεφώνου RJ-11, Σύνδεση τηλεφωνικής συσκευής RJ-11

* Οι προδιαγραφές ενδέχεται να διαφέρουν ανά χώρα ή περιοχή.

Κατάλογος λειτουργιών δικτύου

Λειτουργίες		Υποστηρίζονται	Παρατηρήσεις	
Διασυνδέσεις δικτύου	Ethernet	✓	-	
	Wi-Fi	Υποδομή	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-
Ταυτόχρονη σύνδεση	Ethernet και Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-	
	Wi-Fi (Υποδομή) και Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-	

Παράρτημα

Λειτουργίες			Υποστηρίζονται	Παρατηρήσεις
Χειρισμός πίνακα	Ρύθμιση Wi-Fi	Οδηγός εγκατάστασης Wi-Fi	✓	-
		Ρύθμιση με το πάτημα ενός κουμπιού (WPS)	✓	-
		Ρύθμιση κωδικού PIN	✓	-
		Αυτόματη σύνδεση Wi-Fi	✓	-
		Σύνδεση Epson iPrint	-	-
		Ρύθμιση Wi-Fi Direct	✓	-
	Γενική ρύθμιση δικτύου (όνομα συσκευής, διεύθυνση TCP/IP, διακομιστής DNS, διακομιστής μεσολάβησης)	✓	-	
	Έλεγχος σύνδεσης δικτύου	✓	-	
	Κατάσταση δικτύου	✓	-	
	Εκτύπωση φύλλων κατάστασης δικτύου	✓	-	
	Απενεργοποίηση Wi-Fi	✓	-	
	Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων	✓	-	
	Ρύθμιση κοινής χρήσης αρχείων	✓	Μόνο εξωτερική συσκευή αποθήκευσης USB	

Παράρτημα

Λειτουργίες			Υποστηρίζονται	Παρατηρήσεις
Εκτύπωση δικτύου	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Εκτύπωση WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ή νεότερη έκδοση
	Εκτύπωση Bonjour (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	Εκτύπωση IPP (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	Εκτύπωση UPnP	IPv4	-	Συσκευή πληροφοριών
	Εκτύπωση PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή
	Epson Connect (Εκτύπωση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ή μεταγενέστερο, Mac OS X v10.7 ή μεταγενέστερο
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Σάρωση μέσω δικτύου	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Document Capture Pro (Win)/Document Capture (Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Σάρωση στο Cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Σάρωση)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 ή νεότερη έκδοση
	ADF (εκτύπωση διπλής όψης)		✓	-
Φαξ	Αποστολή φαξ	IPv4	✓	-
	Λήψη φαξ	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 ή νεότερη έκδοση

Προδιαγραφές Wi-Fi

Πρότυπα	IEEE802.11b/g/n ^{*1, *2}
Περιοχή συχνότητας	2,4 GHz

Παράρτημα

Μετάδοση τροφοδοσίας μέγιστης ραδιοσυχνότητας	19.8 dBm (EIRP)
Λειτουργίες συντονισμού	Infrastructure, Wi-Fi Direct (Simple AP) ^{*3}
Ασύρματες ασφάλειες	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Είναι συμβατό είτε με IEEE 802.11b/g/n ή IEEE 802.11b/g ανάλογα με το σημείο αγοράς.

*2 Το IEEE802.11n είναι διαθέσιμο μόνο για το HT20.

*3 Δεν υποστηρίζεται για IEEE 802.11b.

*4 Συμμορφώνεται με τα πρότυπα του WPA2 με υποστήριξη για WPA/WPA2 Personal.

Προδιαγραφές Ethernet

Πρότυπα	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Ethernet με οικονομική χρήση ενέργειας) ^{*2}
Τύπος επικοινωνίας	Αυτόματη, πλήρως αμφίδρομη 10Mbps, ημι-αμφίδρομη 10Mbps, πλήρως αμφίδρομη 100Mbps, ημι-αμφίδρομη 100Mbps
Γραμμή σύνδεσης	RJ-45

*1 Χρησιμοποιήστε ένα καλώδιο STP (Θωρακισμένο συνεστραμμένο ζεύγος) κατηγορίας 5e ή υψηλότερης για να αποτραπεί κίνδυνος ραδιοπαρεμβολών.

*2 Η συνδεδεμένη συσκευή πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο IEEE802.3az.

Πρωτόκολλο ασφαλείας

SSL/TLS	Διακομιστής/Πρόγραμμα-πελάτης HTTPS, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	

Υποστηριζόμενες υπηρεσίες τρίτων εταιρειών

AirPrint	Εκτύπωση	iOS 5 ή νεότερη έκδοση/Mac OS X v10.7.x ή νεότερη έκδοση
	Σάρωση	Mac OS X v10.9.x ή νεότερη έκδοση
	Φαξ	Mac OS X v10.8.x ή νεότερη έκδοση
Google Cloud Print		

Προδιαγραφές εξωτερικής συσκευής USB

Συσκευές	Μέγιστη χωρητικότητα
Μονάδα δίσκου MO*	1,3 GB
Μονάδα σκληρού δίσκου* Μονάδα δίσκου USB Flash	2 TB (σε μορφή FAT, FAT32 ή exFAT.)

* Δεν συνιστάται η χρήση εξωτερικών συσκευών USB που τροφοδοτούνται μέσω USB. Να χρησιμοποιείτε μόνο εξωτερικές συσκευές USB που τροφοδοτούνται μέσω ανεξάρτητων πηγών τροφοδοσίας AC.

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες συσκευές:

- Μια συσκευή που απαιτεί αποκλειστικό πρόγραμμα οδήγησης
- Μια συσκευή με ρυθμίσεις ασφάλειας (κωδικός πρόσβασης, κρυπτογράφηση κ.λπ.)
- Μια συσκευή με ενσωματωμένο κόμβο USB

Η Epson δεν μπορεί να εγγυηθεί για όλες τις λειτουργίες των εξωτερικά συνδεδεμένων συσκευών.

Προδιαγραφές υποστηριζόμενων δεδομένων

Μορφή αρχείου	JPEG που έχουν ληφθεί από ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές DCF* ¹ συμβατές με την έκδοση 1.0 ή 2.0* ² Εικόνες συμβατές με TIFF 6.0 όπως οι παρακάτω <input type="checkbox"/> Εικόνες RGB πλήρους χρώματος (μη συμπίεσμένες) <input type="checkbox"/> Δυαδικές εικόνες (μη συμπίεσμένες ή κωδικοποίησης CCITT)
Μέγεθος εικόνας	Οριζόντιο: 80 έως 10200 pixel Κάθετο: 80 έως 10200 pixel
Μέγεθος αρχείου	Λιγότερο από 2 GB
Μέγιστος αριθμός αρχείων	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 Κανόνας σχεδίασης για το σύστημα αρχείων φωτογραφικής μηχανής.

*2 Δεδομένα φωτογραφιών σε ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές με ενσωματωμένη μνήμη δεν υποστηρίζονται.

*3 Μπορούν να εμφανιστούν έως και 999 αρχεία κάθε φορά. (Αν ο αριθμός των αρχείων υπερβαίνει τα 999, τα αρχεία εμφανίζονται σε ομάδες.)

Σημείωση:

Το σύμβολο «!» εμφανίζεται στην οθόνη LCD όταν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να αναγνωρίσει το αρχείο εικόνας. Σε αυτή την περίπτωση, αν επιλέξετε διάταξη πολλών εικόνων, θα εκτυπωθούν κενές ενότητες.

Διαστάσεις

Διαστάσεις	<p>Αποθήκευση</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Πλάτος: 425 mm (16.7 in.) <input type="checkbox"/> Βάθος: 388 mm (15.3 in.) <input type="checkbox"/> Ύψος: 330 mm (13.0 in.) <p>Εκτύπωση</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Πλάτος: 425 mm (16.7 in.) <input type="checkbox"/> Βάθος: 503 mm (19.8 in.) <input type="checkbox"/> Ύψος: 330 mm (13.0 in.)
Βάρος*	Περίπου 12.1 kg (26.7 lb)

* Χωρίς τα δοχεία μελανιού και το καλώδιο τροφοδοσίας.

Ηλεκτρικές προδιαγραφές

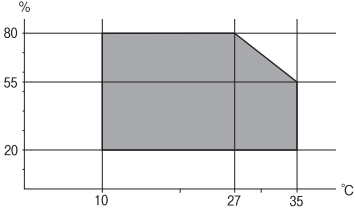
Ονομαστική τάση τροφοδοσίας	100 έως 240 V
Περιοχή ονομαστικής συχνότητας	50 έως 60 Hz
Ονομαστικό ρεύμα	0.6 to 0.4 A
Κατανάλωση ρεύματος (με σύνδεση USB)	<p>Αυτόνομη αντιγραφή: Περ. 20 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Κατάσταση ετοιμότητας: περίπου 8.9 W</p> <p>Λειτουργία αδράνειας: περίπου 1.2 W</p> <p>Απενεργοποίηση: περίπου 0.2 W</p>

Σημείωση:

- Ελέγξτε την ετικέτα στον εκτυπωτή για να δείτε την τάση.
- Οι χρήστες που βρίσκονται στην Ευρώπη, δείτε την ακόλουθη τοποθεσία Web για λεπτομέρειες σχετικά με την κατανάλωση ενέργειας.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Λειτουργία	<p>Χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή εντός της εμβέλειας που παρουσιάζεται στο ακόλουθο γράφημα.</p>  <p>Θερμοκρασία: 10 έως 35 °C (50 έως 95 °F) Υγρασία: 20 έως 80% RH (χωρίς συμπύκνωση)</p>
Αποθήκευση	<p>Θερμοκρασία: -20 έως 40 °C (-4 έως 104 °F)* Υγρασία: 5 έως 85% RH (χωρίς συμπύκνωση)</p>

* Είναι δυνατή η αποθήκευση για έναν μήνα στους 40 °C (104 °F).

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές για τα δοχεία μελανιού

Θερμοκρασία αποθήκευσης	-30 έως 40 °C (-22 έως 104 °F)*
Θερμοκρασία ψύξης	<p>-16 °C (3.2 °F) Το μελάνι τήκεται και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μετά από περίπου 3 ώρες στους 25 °C (77°F).</p>

* Είναι δυνατή η αποθήκευση για έναν μήνα στους 40 °C (104 °F).

Απαιτήσεις συστήματος

- Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 ή μεταγενέστερη έκδοση (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ή μεταγενέστερη έκδοση/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ή μεταγενέστερη έκδοση
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Σημείωση:

- Το Mac OS X ενδέχεται να μην υποστηρίζει ορισμένες εφαρμογές και δυνατότητες.
- Το σύστημα αρχείων UNIX (UFS) για Mac OS X δεν υποστηρίζεται.

Ρυθμιστικές πληροφορίες

Πρότυπα και εγκρίσεις

Πρότυπα και εγκρίσεις για το μοντέλο των ΗΠΑ

Ασφάλεια	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Αυτός ο εξοπλισμός περιλαμβάνει την ακόλουθη ασύρματη μονάδα.

Κατασκευαστής: Askey Computer Corporation

Τύπος: WLU6320-D69 (RoHS)

Το προϊόν αυτό συμμορφώνεται με την Ενότητα 15 των Κανονισμών FCC και RSS-210 των Κανονισμών IC. Η Epson δεν αποδέχεται ευθύνη σε περίπτωση παραβίασης των προδιαγραφών προστασίας που προέρχονται από μη συνιστώμενη τροποποίηση του προϊόντος. Η λειτουργία υπόκειται στις δύο παρακάτω συνθήκες: (1) η παρούσα συσκευή δεν δημιουργεί επιβλαβείς παρεμβολές, και (2) η παρούσα συσκευή πρέπει να μπορεί να αντέξει οποιαδήποτε παρεμβολή δεχθεί, συμπεριλαμβανομένων των παρεμβολών που μπορούν να επιφέρουν ανεπιθύμητα αποτελέσματα στη λειτουργία της συσκευής.

Για αποτροπή παρεμβολών ραδιοσυχνοτήτων στην αδειοδοτημένη υπηρεσία, η συσκευή αυτή προορίζεται για λειτουργία σε εσωτερικό χώρο και μακριά από παράθυρα για μέγιστη θωράκιση. Εξοπλισμός (ή η κεραία εκπομπής του) που βρίσκεται εγκατεστημένος σε εξωτερικό χώρο υπόκειται σε αδειοδότηση.

Ο παρών εξοπλισμός συμμορφώνεται με τα όρια έκθεσης σε ακτινοβολία των φορέων FCC/IC που έχουν οριστεί για μη ελεγχόμενα περιβάλλοντα και πληροί τις Οδηγίες έκθεσης σε ραδιοσυχνότητες (RF) της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών των ΗΠΑ (FCC) στο Παράρτημα C των OET65 και RSS-102 των Κανόνων έκθεσης σε ραδιοσυχνότητες (RF) της Δήλωσης IC. Ο παρών εξοπλισμός πρέπει να εγκατασταθεί και να τεθεί σε λειτουργία με τέτοιο τρόπο ώστε ο εκπομπός ακτινοβολίας να βρίσκεται σε απόσταση τουλάχιστον 7,9 ιντσών (20 cm) ή μεγαλύτερη μακριά από το σώμα ενός ατόμου (μη συμπεριλαμβανομένων των άκρων: χέρια, καρποί, πόδια και αστράγαλοι).

Πρότυπα και εγκρίσεις για το ευρωπαϊκό μοντέλο

Για χρήστες στην Ευρώπη

Η Seiko Epson Corporation δηλώνει δια της παρούσας ότι το παρακάτω μοντέλο ραδιοεξοπλισμού συνάδει με την Οδηγία 2014/53/EU. Το πλήρες κείμενο της δήλωσης συμμόρφωσης για την ΕΕ είναι διαθέσιμο στην εξής τοποθεσία web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C582C

Για χρήση μόνο στις παρακάτω χώρες: Ιρλανδία, Η.Β., Αυστρία, Γερμανία, Λιχτενστάιν, Ελβετία, Γαλλία, Βέλγιο, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Ιταλία, Πορτογαλία, Ισπανία, Δανία, Φινλανδία, Νορβηγία, Σουηδία, Ισλανδία, Κροατία, Κύπρος, Ελλάδα, Σλοβενία, Μάλτα, Βουλγαρία, Τσεχία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Πολωνία, Ρουμανία και Σλοβακία.

Η Epson δεν αποδέχεται ευθύνη σε περίπτωση παραβίασης των προδιαγραφών προστασίας που προέρχονται από μη συνιστώμενη τροποποίηση των προϊόντων.



Πρότυπα και εγκρίσεις για το μοντέλο της Αυστραλίας

Ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα	AS/NZS CISPR22 Class B
------------------------------	------------------------

Με το παρόν, η Epson δηλώνει ότι τα ακόλουθα μοντέλα εξοπλισμού συμμορφώνονται με τις θεμελιώδεις απαιτήσεις και άλλες σχετικές διατάξεις του προτύπου AS/NZS4268:

C582C

Η Epson δεν αποδέχεται ευθύνη σε περίπτωση παραβίασης των προδιαγραφών προστασίας που προέρχονται από μη συνιστώμενη τροποποίηση των προϊόντων.

German Blue Angel

Συμβουλευτείτε την παρακάτω τοποθεσία για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής αυτός πληροί τις προδιαγραφές για το German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή

Τηρείτε τους ακόλουθους περιορισμούς, προκειμένου να διασφαλίζεται η υπεύθυνη και νόμιμη χρήση του εκτυπωτή.

Η αντιγραφή των ακόλουθων στοιχείων απαγορεύεται από το νόμο:

- Τραπεζικοί λογαριασμοί, νομίματα, κρατικά εμπορεύσιμα αξιόγραφα, κρατικά ομόλογα και δημοτικά αξιόγραφα
- Αχρησιμοποίητα γραμματόσημα, προ-σφραγισμένες καρτ-ποστάλ και λοιπά επίσημα ταχυδρομικά αντικείμενα που αποτελούν έγκυρα ταχυδρομικά τέλη
- Κρατικά χαρτόσημα και αξιόγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με νομικές διαδικασίες

Να επιδεικνύετε ιδιαίτερη προσοχή όταν δημιουργείτε αντίγραφα των ακόλουθων στοιχείων:

- Ιδιωτικά εμπορεύσιμα αξιόγραφα (πιστοποιητικά μετοχών, διαπραγματεύσιμοι τίτλοι, επιταγές, κτλ.), μηνιαίες κάρτες (πάσα), εισιτήρια ειδικής έκπτωσης, κ.λπ.
- Διαβατήρια, άδειες οδήγησης, εγγυήσεις καταλληλότητας, σήματα τελών κυκλοφορίας, δελτία σίτισης, εισιτήρια, κ.λπ.

Σημείωση:

Η αντιγραφή αυτών των στοιχείων μπορεί να απαγορεύεται από το νόμο.

Υπεύθυνη χρήση υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα:

Υπάρχει πιθανότητα κατάχρησης των εκτυπωτών στην περίπτωση μη επιτρεπτής αντιγραφής υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα. Εκτός αν ενεργείτε καθ' υπόδειξη έμπειρου δικηγόρου, θα πρέπει να


επιδεικνύετε υπευθυνότητα και σεβασμό και να λαμβάνετε την άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων προτού αναπαραγάγετε δημοσιευμένο υλικό.

Μεταφορά του εκτυπωτή

Όταν χρειαστεί να μετακινήσετε τον εκτυπωτή για μεταφορά ή για επισκευές, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να τον συσκευάσετε.

! Σημαντικό:

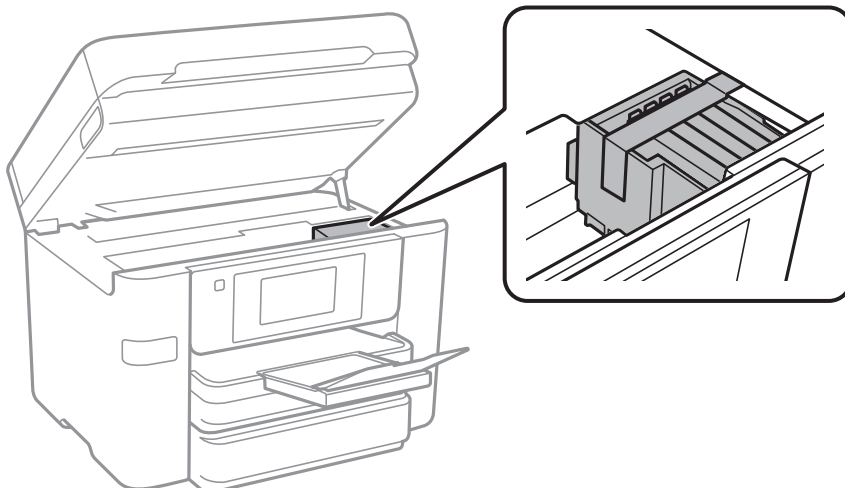
- Κατά την αποθήκευση ή τη μεταφορά του εκτυπωτή, αποφύγετε την τοποθέτησή του υπό κλίση, κάθετα ή ανάποδα. Διαφορετικά ενδέχεται να διαρρεύσει μελάνι.
- Αφήστε τα δοχεία μελανιού στη θέση τους. Αν αφαιρέσετε τα δοχεία, μπορεί να στεγνώσει η κεφαλή εκτύπωσης και ο εκτυπωτής να μην μπορεί να εκτυπώσει.

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή πατώντας το κουμπί .
2. Βεβαιωθείτε ότι η λυχνία λειτουργίας έχει σβήσει και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας.

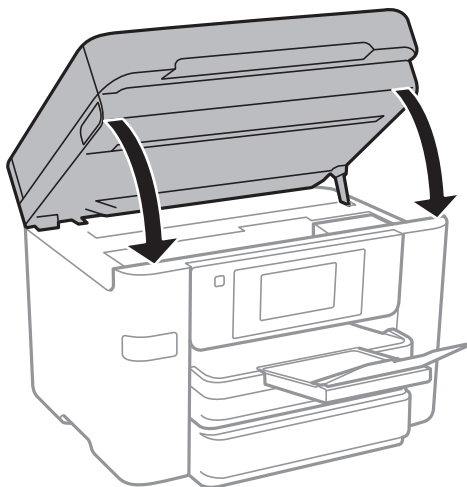
! Σημαντικό:

Βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα όταν σβήσει η λυχνία τροφοδοσίας. Διαφορετικά, η κεφαλή εκτύπωσης δεν επιστρέφει στην αρχική θέση, προκαλώντας το στέγνωμα του μελανιού και η εκτύπωση μπορεί να καταστεί αδύνατη.

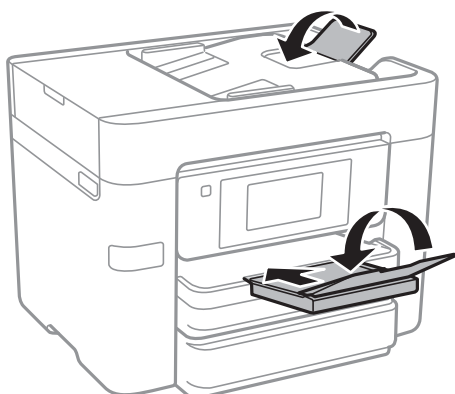
3. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν συνδεδεμένες εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης.
4. Αποσυνδέστε όλα τα καλώδια, όπως το καλώδιο τροφοδοσίας και το καλώδιο USB.
5. Αφαιρέστε όλο το χαρτί από τον εκτυπωτή.
6. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν πρωτότυπα στον εκτυπωτή.
7. Ανοίξτε τη μονάδα σαρωτή με το κάλυμμα εγγράφων κλειστό. Ασφαλίστε την υποδοχή δοχείων μελανιού στη θήκη της με ταινία.



8. Κλείστε τη μονάδα του σαρωτή.



9. Προετοιμάστε τη συσκευασία του εκτυπωτή όπως παρουσιάζεται παρακάτω.



10. Συσκευάστε ξανά τον εκτυπωτή στο κουτί του, χρησιμοποιώντας τα προστατευτικά υλικά.

Όταν χρησιμοποιήσετε ξανά τον εκτυπωτή, φροντίστε να αφαιρέσετε την ταινία που ασφαλίζει την υποδοχή δοχείων μελανιού. Αν η ποιότητα εκτύπωσης είναι μειωμένη την επόμενη φορά που θα εκτυπώσετε, καθαρίστε και ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 168
- ➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 170

Πρόσβαση σε Εξωτερική συσκευή USB από Υπολογιστή

Μπορείτε να κάνετε εγγραφή ή ανάγνωση δεδομένων από μια εξωτερική συσκευή USB, όπως μια μονάδα USB flash που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή από υπολογιστή.

**Σημαντικό:**

Όταν πραγματοποιείτε κοινή χρήση μιας εξωτερικής συσκευής που έχει εισαχθεί στον εκτυπωτή μεταξύ υπολογιστών που συνδέονται μέσω USB και σε ένα δίκτυο, η πρόσβαση εγγραφής επιτρέπεται μόνο στους υπολογιστές που συνδέονται με τη μέθοδο που επιλέξατε στον εκτυπωτή σας. Για εγγραφή στην εξωτερική συσκευή USB, επιλέξτε μια μέθοδο σύνδεσης από το παρακάτω μενού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Διεπαφή συσκευής μνήμης > Κοινή χρ. αρχ.

Σημείωση:

Θα χρειαστεί ορισμένο διάστημα για την αναγνώριση δεδομένων από υπολογιστή, αν συνδεθεί εξωτερική συσκευή USB μεγάλης χωρητικότητας, όπως ένας δίσκος HDD 2 TB.

Windows

Επιλέξτε μια εξωτερική συσκευή USB από το **Υπολογιστής** ή **Ο υπολογιστής μου**. Εμφανίζονται τα δεδομένα στην εξωτερική συσκευή USB.

Σημείωση:

Αν συνδέσατε τον εκτυπωτή στο δίκτυο χωρίς να χρησιμοποιήσετε τον δίσκο λογισμικού ή το Web Installer, αντιστοιχίστε μια θύρα USB ως μονάδα δικτύου. Ανοίξτε την **Εκτέλεση** και εισαγάγετε ένα όνομα εκτυπωτή \\XXXXXX ή τη διεύθυνση IP ενός εκτυπωτή \\XXX.XXX.XXX.XXX για **Άνοιγμα**. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο μιας συσκευής που εμφανίζεται για να εκχωρήσετε το δίκτυο. Η μονάδα δικτύου εμφανίζεται στο **Υπολογιστής** ή **Ο Υπολογιστής μου**.

Mac OS X

Επιλέξτε το αντίστοιχο εικονίδιο συσκευής. Εμφανίζονται τα δεδομένα στην εξωτερική συσκευή USB.

Σημείωση:

- Για να αφαιρέσετε μια εξωτερική συσκευή USB, σύρετε και εναποθέστε το εικονίδιο συσκευής στο εικονίδιο του κάδου απορριμμάτων. Διαφορετικά, τα δεδομένα στον κοινόχρηστο δίσκο ενδέχεται να μην εμφανίζονται σωστά όταν τοποθετηθεί κάποια άλλη εξωτερική συσκευή USB.
- Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε μια εξωτερική συσκευή αποθήκευσης μέσω του δικτύου, επιλέξτε **Go > Connect to Server** από το μενού στην επιφάνεια εργασίας. Εισαγάγετε ένα όνομα εκτυπωτή *cifs://XXXXXX* ή *smb://XXXXXX* (Όπου «xxxxx» το όνομα του εκτυπωτή) στη **Διεύθυνση διακομιστή** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Σύνδεση**.

Περιορισμός πρόσβασης σε Εξωτερική συσκευή USB από Υπολογιστή

Μπορείτε να κάνετε ρυθμίσεις ώστε να επαληθεύσετε την ταυτότητα του χρήστη για τις λειτουργίες που ακολουθούν.

- Η πρόσβαση από έναν εκτυπωτή σε μια εξωτερική συσκευή USB, όπως μια συσκευή μνήμης USB, που είναι συνδεδεμένη στον εκτυπωτή.
- Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε έναν υπολογιστή μέσω του FAX Utility.

Χρησιμοποιήστε τα Web Config ή Epson Net Config για να κάνετε τις ρυθμίσεις. Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία για το Web Config.

1. Ξεκινήστε το Web Config στον υπολογιστή που συνδέεται στο ίδιο δίκτυο με τον εκτυπωτή.
2. Στο παράθυρο **Web Config**, επιλέξτε **Services > MS Network**.
3. Επιλέξτε **Use Microsoft network sharing**.

Παράρτημα

4. Επιλέξτε **Enable** για **File Sharing**.
5. Εισάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή **Next**.
6. Επιβεβαιώστε την καταχώρηση και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σημείωση:

Μπορείτε να ελέγξετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις με ένα φύλλο κατάστασης δικτύου.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εκτύπωση φύλλου κατάστασης δικτύου» στη σελίδα 40](#)

Χρήση διακομιστή Email

Για χρήση των λειτουργιών email, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους του διακομιστή email.

Ρύθμιση παραμέτρων διακομιστή αλληλογραφίας

Ελέγξτε τα παρακάτω πριν ρυθμίσετε τις παραμέτρους με τον διακομιστή email.

- Ο εκτυπωτής συνδέεται με το δίκτυο.
- Οι πληροφορίες διακομιστή email, όπως τα έγγραφα από τον πάροχο υπηρεσιών σας που χρησιμοποιήσατε για να ρυθμίσετε το email στον υπολογιστή σας.

Σημείωση:

Εάν χρησιμοποιείτε μια δωρεάν υπηρεσία email, όπως διαδικτυακό email, αναζητήστε στο διαδίκτυο για να λάβετε τις πληροφορίες διακομιστή email που χρειάζεστε.

1. Πατήστε **Ρυθμίς** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Σύνθετα**.
3. Πατήστε **Διακομιστής Email > Ρυθμίσεις διακομιστή**.

Παράρτημα

4. Επιλέξτε τη μέθοδο πιστοποίησης του διακομιστή email που χρησιμοποιείτε.

**Σημαντικό:**

Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες μέθοδοι πιστοποίησης.

- Ανενεργό
- POP πριν από SMTP
- SMTP-AUTH

Επικοινωνήστε με τον πάροχο της υπηρεσίας διαδικτύου σας για να επιβεβαιώσετε τη μέθοδο πιστοποίησης του διακομιστή email.

Ο εκτυπωτής μπορεί να μην είναι σε θέση να επικοινωνήσει με έναν διακομιστή email ακόμα κι αν η μέθοδος πιστοποίησης είναι διαθέσιμη, καθώς το επίπεδο ασφάλειας μπορεί να είναι αυξημένο (για παράδειγμα, είναι απαραίτητη η επικοινωνία SSL). Επισκεφτείτε τον ιστότοπο της υποστήριξης για τις πιο πρόσφατες πληροφορίες.

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

<http://support.epson.net/> (εκτός Ευρώπης)

5. Πραγματοποιήστε τις κατάλληλες ρυθμίσεις.

Οι απαραίτητες ρυθμίσεις διαφέρουν ανάλογα με τη μέθοδο πιστοποίησης. Εισαγάγετε τις πληροφορίες για τον διακομιστή email που χρησιμοποιείτε.

6. Πατήστε **Συνέχ.**

Σημείωση:

- Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος, ελέγξτε εάν οι ρυθμίσεις διακομιστή email είναι σωστές.
- Όταν δεν μπορείτε να αποστείλετε ένα email ακόμα κι αν επιτύχει ο έλεγχος σύνδεσης, ελέγξτε τη μέθοδο πιστοποίησης για τον διακομιστή email που χρησιμοποιείτε.

Στοιχεία Ρύθμισης Διακομιστή Email

Προϊόντα	Επεξηγήσεις
Λογαρ. με έλεγχ. ταυτ.	Αν επιλέξετε SMTP-AUTH ή POP πριν από SMTP ως Μέθοδος ελέγχου ταυτ. , εισάγετε το όνομα χρήστη (διεύθυνση email) που είναι καταχωρημένη στο διακομιστή email εντός 255 χαρακτήρων ή λιγότερων.
Κωδ. Πρ. με έλ. ταυτ.	Αν επιλέξετε SMTP-AUTH ή POP πριν από SMTP ως τη Μέθοδος ελέγχου ταυτ. , εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του πιστοποιημένου λογαριασμού εντός 20 χαρακτήρων ή λιγότερων.
Διεύθ. Email αποστολέα	Προσδιορίστε τη διεύθυνση email που χρησιμοποιεί ο εκτυπωτής για να αποστείλει emails. Μπορείτε να καθορίσετε την υφιστάμενη διεύθυνση email. Για να διασαφηνιστεί ότι το email αποστέλλεται από τον εκτυπωτή, μπορείτε να αποκτήσετε μία διεύθυνση συγκεκριμένα για τον εκτυπωτή και να την εισάγετε εδώ.
Διεύθυνση διακομ. SMTP	Εισάγετε τη διεύθυνση διακομιστή που αποστέλλει το email (διακομιστής SMTP).

Παράρτημα

Προϊόντα	Επεξηγήσεις
Αρ. θύρας διακομ. SMTP	Εισάγετε τον αριθμό θύρας του διακομιστή που αποστέλλει το email (διακομιστής SMTP).
Διεύθυνση διακομ. POP3	Αν επιλέξετε POP πριν από SMTP ως τη Μέθοδος ελέγχου ταυτ. , εισάγετε τη διεύθυνση διακομιστή του διακομιστή που λαμβάνει το email (διακομιστής POP3).
Αριθ. θύρας διακ. POP3	Αν επιλέξετε POP πριν από SMTP ως τη Μέθοδος ελέγχου ταυτ. , εισάγετε τον αριθμό θύρα του διακομιστή που λαμβάνει το email (διακομιστής POP3).
Ασφαλής σύνδεση	Αν επιλέξετε SMTP-AUTH ή Απενεργοποίηση ως Μέθοδος ελέγχου ταυτ. , επιλέξτε τη μέθοδο ασφαλούς σύνδεσης.

Έλεγχος σύνδεσης διακομιστή email

1. Πατήστε **Ρυθμίς** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Σύνθετα**.
3. Πατήστε **Διακομιστής Email > Έλεγχος σύνδεσης** για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής συνδέεται με τον διακομιστή email.

Σημείωση:

- Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος, ελέγξτε εάν οι ρυθμίσεις διακομιστή email είναι σωστές.
- Όταν δεν μπορείτε να αποστείλετε ένα email ακόμα κι αν επιτύχει ο έλεγχος σύνδεσης, ελέγξτε τη μέθοδο πιστοποίησης για τον διακομιστή email που χρησιμοποιείτε.

Μηνύματα που εμφανίζονται κατά το Έλεγχος σύνδεσης

Τα παρακάτω μηνύματα εμφανίζονται κατά την εκτέλεση Έλεγχος σύνδεσης στον διακομιστή email. Αν παρουσιαστεί ένα σφάλμα, ελέγξτε το μήνυμα και την επεξήγηση για να επιβεβαιώσετε την κατάσταση.

Μηνύματα	Επεξήγηση
Connection test was successful.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν η σύνδεση με τον διακομιστή είναι επιτυχής.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο <input type="checkbox"/> Ο διακομιστής SMTP είναι εκτός λειτουργίας <input type="checkbox"/> Η σύνδεση δικτύου είναι απενεργοποιημένη κατά την επικοινωνία <input type="checkbox"/> Ελήφθησαν ελλιπή δεδομένα
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο <input type="checkbox"/> Ο διακομιστής POP3 είναι εκτός λειτουργίας <input type="checkbox"/> Η σύνδεση δικτύου είναι απενεργοποιημένη κατά την επικοινωνία <input type="checkbox"/> Ελήφθησαν ελλιπή δεδομένα

Παράρτημα

Μηνύματα	Επεξήγηση
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν <input type="checkbox"/> Η σύνδεση σε έναν διακομιστή DNS απέτυχε <input type="checkbox"/> Η απόφαση ονόματος για έναν διακομιστή SMTP απέτυχε
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν <input type="checkbox"/> Η σύνδεση σε έναν διακομιστή DNS απέτυχε <input type="checkbox"/> Η απόφαση ονόματος για έναν διακομιστή POP3 απέτυχε
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν αποτύχει ένας έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν αποτύχει ένας έλεγχος ταυτότητας διακομιστή POP3.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν επιχειρήσετε να επικοινωνήσετε με πρωτόκολλα που δεν υποστηρίζονται.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν παρουσιαστεί ασυμφωνία SMTP μεταξύ ενός διακομιστή και ενός προγράμματος-πελάτη ή όταν ο διακομιστής δεν υποστηρίζει ασφαλή σύνδεση SMTP (σύνδεση SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν παρουσιαστεί ασυμφωνία SMTP μεταξύ ενός διακομιστή και ενός προγράμματος-πελάτη ή όταν ο διακομιστής αιτηθεί τη χρήση μιας σύνδεσης SSL/TLS για μια ασφαλή σύνδεση SMTP.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν παρουσιαστεί ασυμφωνία SMTP μεταξύ ενός διακομιστή και ενός προγράμματος-πελάτη ή όταν ο διακομιστής αιτηθεί τη χρήση μιας σύνδεσης STARTTLS για μια ασφαλή σύνδεση SMTP.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν η ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας του εκτυπωτή είναι λανθασμένη ή όταν έχει λήξει το πιστοποιητικό.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν ο εκτυπωτής δε διαθέτει πιστοποιητικό ρίζας που αντιστοιχεί στον διακομιστή ή δεν έχει εισαχθεί ένα CA Certificate.
The connection is not secured.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν έχει καταστραφεί το πιστοποιητικό που έχει ληφθεί.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν παρουσιαστεί μια ασυμφωνία μεθόδου ελέγχου ταυτότητας μεταξύ ενός διακομιστή και προγράμματος-πελάτη. Ο διακομιστής υποστηρίζει το SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν παρουσιαστεί μια ασυμφωνία μεθόδου ελέγχου ταυτότητας μεταξύ ενός διακομιστή και προγράμματος-πελάτη. Ο διακομιστής δεν υποστηρίζει το SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν η διεύθυνση email του αποστολέα είναι λανθασμένη.
Cannot access the printer until processing is complete.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Έλεγχος σύνδεσης διακομιστή email» στη σελίδα 255

Αναζήτηση βοήθειας

Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web

Αν χρειάζεστε περαιτέρω βοήθεια, επισκεφθείτε την ακόλουθη τοποθεσία Web υποστήριξης της Epson. Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή σας και μεταβείτε στην ενότητα υποστήριξης της τοπικής τοποθεσίας Web της Epson. Τα πιο πρόσφατα προγράμματα οδήγησης, συχνές ερωτήσεις, εγχειρίδια και άλλα στοιχεία που μπορείτε να λάβετε είναι επίσης διαθέσιμα στην τοποθεσία.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια.

Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson

Πριν από την επικοινωνία με την Epson

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων στα εγχειρίδια του προϊόντος, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια. Αν στην παρακάτω λίστα δεν περιλαμβάνεται η υπηρεσία υποστήριξης Epson της περιοχής σας, απευθυνθείτε στο κατάστημα αγοράς του προϊόντος.

Η υποστήριξη Epson θα σας εξυπηρετήσει πολύ πιο γρήγορα αν παρέχετε τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Σειριακός αριθμός προϊόντος
(Η ετικέτα του σειριακού αριθμού βρίσκεται συνήθως στο πίσω μέρος του προϊόντος.)
- Μοντέλο προϊόντος
- Έκδοση λογισμικού προϊόντος
(Κάντε κλικ στην επιλογή **Πληροφορίες, Πληροφορίες έκδοσης** ή σε κάποιο αντίστοιχο κουμπί στο λογισμικό του προϊόντος.)
- Μάρκα και μοντέλο του υπολογιστή σας
- Όνομα και έκδοση του λειτουργικού συστήματος του υπολογιστή
- Ονόματα και εκδόσεις των εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιείτε συνήθως με το προϊόν

Σημείωση:

Ανάλογα με το προϊόν, τα δεδομένα λίστας κλήσεων για φαξ ή/και ρυθμίσεις δικτύου ενδέχεται να αποθηκεύονται στη μνήμη του προϊόντος. Λόγω βλάβης ή επισκευής του προϊόντος, τα δεδομένα ή/και οι ρυθμίσεις ενδέχεται να χαθούν. Η Epson δεν ευθύνεται για την τυχόν απώλεια, δημιουργία αρχείου καταγραφής ή ανάκτηση δεδομένων ή/και ρυθμίσεων ακόμη και κατά τη διάρκεια ισχύος της περιόδου εγγύησης. Συνιστάται να δημιουργείτε προσωπικά αρχεία καταγραφής των δεδομένων ή να κρατάτε σημειώσεις.

Βοήθεια για χρήστες Ευρώπης

Ελέγξτε το Έγγραφο πανευρωπαϊκής εγγύησης για πληροφορίες σχετικά με το πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Υποστήριξη Epson.

Βοήθεια για χρήστες Αυστραλίας

Η Epson Australia επιθυμεί να σας παράσχει υψηλό επίπεδο εξυπηρέτησης πελατών. Εκτός από τα εγχειρίδια του προϊόντος σας, παρέχουμε τις ακόλουθες πηγές εύρεσης πληροφοριών:

Internet URL

<http://www.epson.com.au>

Επισκεφτείτε τις σελίδες της Epson Australia στον παγκόσμιο ιστό. Σίγουρα αξίζει τον κόπο να σερφάρετε εδώ ανά διαστήματα! Η τοποθεσία web περιλαμβάνει περιοχή τηλεφόρτωσης για προγράμματα οδήγησης, σημεία επικοινωνίας με την Epson, πληροφορίες για νέα προϊόντα και υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης (μέσω e-mail).

Epson Helpdesk

Τηλέφωνο: 1300-361-054

Η μονάδα Helpdesk της Epson παρέχεται ως εφεδρική για τις παραπάνω υπηρεσίες, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι πελάτες μας έχουν κάθε δυνατότητα πρόσβασης σε υπηρεσίες παροχής συμβουλών. Οι τηλεφωνητές της μονάδας μπορούν να σας βοηθήσουν με την εγκατάσταση, τη διαμόρφωση και τη λειτουργία του προϊόντος Epson που διαθέτετε. Το προσωπικό υποστήριξης πωλήσεων (Pre-sales) της μονάδας Helpdesk μπορεί να σας παράσχει βιβλιογραφία σχετικά με τα καινούρια προϊόντα της Epson και να σας πληροφορήσει για τη διεύθυνση του κοντινότερου καταστήματος ή συνεργείου. Εδώ θα βρείτε την απάντηση σε πολλές ερωτήσεις σας.

Συνιστάται να έχετε συγκεντρώσει όλες τις σχετικές πληροφορίες προτού τηλεφωνήσετε. Όσο περισσότερες πληροφορίες έχετε συγκεντρώσει, τόσο γρηγορότερα θα σας βοηθήσουμε να επιλύσετε το πρόβλημά σας. Στις πληροφορίες αυτές περιλαμβάνονται τα εγχειρίδια του προϊόντος Epson που διαθέτετε, ο τύπος του υπολογιστή, το λειτουργικό σύστημα, τα προγράμματα των εφαρμογών και οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες θεωρείτε χρήσιμες.

Μεταφορά προϊόντος

Η Epson συνιστά να κρατάτε τη συσκευασία του προϊόντος για μελλοντική μεταφορά.

Βοήθεια για χρήστες στη Νέα Ζηλανδία

Η Epson New Zealand επιθυμεί να σας παράσχει υψηλό επίπεδο εξυπηρέτησης πελατών. Εκτός από την τεκμηρίωση του προϊόντος, σας παρέχουμε τις εξής πηγές για να βρείτε περισσότερες πληροφορίες:

Internet URL

<http://www.epson.co.nz>

Επισκεφτείτε τις σελίδες της Epson New Zealand στον παγκόσμιο ιστό. Σίγουρα αξίζει τον κόπο να σερφάρετε εδώ ανά διαστήματα! Η τοποθεσία web περιλαμβάνει περιοχή τηλεφόρτωσης για προγράμματα οδήγησης, σημεία επικοινωνίας με την Epson, πληροφορίες για νέα προϊόντα και υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης (μέσω e-mail).

Epson Helpdesk

Τηλέφωνο: 0800 237 766

Παράρτημα

Η μονάδα Helpdesk της Epson παρέχεται ως εφεδρική για τις παραπάνω υπηρεσίες, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι πελάτες μας έχουν κάθε δυνατότητα πρόσβασης σε υπηρεσίες παροχής συμβουλών. Οι τηλεφωνητές της μονάδας μπορούν να σας βοηθήσουν με την εγκατάσταση, τη διαμόρφωση και τη λειτουργία του προϊόντος Epson που διαθέτετε. Το προσωπικό υποστήριξης πωλήσεων (Pre-sales) της μονάδας Helpdesk μπορεί να σας παράσχει βιβλιογραφία σχετικά με τα καινούρια προϊόντα της Epson και να σας πληροφορήσει για τη διεύθυνση του κοντινότερου καταστήματος ή συνεργείου. Εδώ θα βρείτε την απάντηση σε πολλές ερωτήσεις σας.

Συνιστάται να έχετε συγκεντρώσει όλες τις σχετικές πληροφορίες προτού τηλεφωνήσετε. Όσο περισσότερες πληροφορίες έχετε συγκεντρώσει, τόσο γρηγορότερα θα σας βοηθήσουμε να επιλύσετε το πρόβλημά σας. Στις πληροφορίες αυτές περιλαμβάνονται η τεκμηρίωση του προϊόντος Epson που διαθέτετε, ο τύπος του υπολογιστή, το λειτουργικό σύστημα, τα προγράμματα των εφαρμογών και οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες θεωρείτε χρήσιμες.

Μεταφορά προϊόντος

Η Epson συνιστά να κρατάτε τη συσκευασία του προϊόντος για μελλοντική μεταφορά.