

# WF-4740 Series

# Guida utente

# Copyright

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, memorizzata in un sistema di recupero, trasmessa in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, di fotocopiatura, registrazione o altro, senza il previo consenso scritto di Seiko Epson Corporation. Nessuna responsabilità viene assunta in relazione all'uso delle informazioni in essa contenute. Né ci si assume alcuna responsabilità per eventuali danni derivanti dall'uso delle informazioni qui contenute. Le informazioni qui contenute sono state progettate solo per l'uso con questo prodotto Epson. Epson non è responsabile per l'utilizzo di queste informazioni con altri prodotti.

Né Seiko Epson Corporation né le sue affiliate sono responsabili verso l'acquirente di questo prodotto o verso terzi per danni, perdite, costi o spese sostenute dall'acquirente o da terzi a seguito di incidente, cattivo uso o abuso di questo prodotto oppure modifiche non autorizzate, riparazioni o alterazioni questo prodotto, oocure (esclusi gli Stati Uniti) la mancata stretta osservanza delle istruzioni operative e di manutenzione di Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation e le sue affiliate non sono responsabili per eventuali danni o problemi derivanti dall'uso di opzioni o materiali di consumo diversi da quelli designati come prodotti originali Epson oppure prodotti approvati Epson da Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni derivanti da interferenze elettromagnetiche che avvengono per l'uso di cavi di interfaccia diversi da quelli designati come prodotti approvati Epson da Seiko Epson Corporation.

©Seiko Epson Corporation 2020.

Il contenuto di questo manuale e le specifiche di questo prodotto sono soggette a modifiche senza preavviso.

# Marchi

- ❑ EPSON® è un marchio registrato mentre EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION sono marchi di Seiko Epson Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
  - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
  - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
  - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
  - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
  - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Avviso generale: gli altri nomi di prodotto qui riportati sono utilizzati solo a scopo identificativo e possono essere marchi dei rispettivi proprietari. Epson non rivendica alcun diritto su tali marchi.

## Sommarario

### Copyright

### Marchi

### Informazioni sul manuale

Introduzione ai manuali. . . . .	9
Simboli e indicazioni. . . . .	9
Descrizioni utilizzate nel manuale. . . . .	10
Riferimenti per i sistemi operativi. . . . .	10

### Istruzioni importanti

Avvertenze per la sicurezza. . . . .	11
Istruzioni e avvertenze sulla stampante. . . . .	12
Istruzioni e avvertenze sulla configurazione e sull'utilizzo della stampante. . . . .	12
Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo della stampante con una connessione wireless. . . . .	13
Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo del touchscreen. . . . .	13
Protezione dei dati personali. . . . .	14

### Informazioni di base sulla stampante

Nomi e funzioni delle parti. . . . .	15
Pannello di controllo. . . . .	18
Pulsanti e spie. . . . .	18
Configurazione di base dello schermo. . . . .	19
Operazioni su touchscreen. . . . .	19
Icône visualizzate sul display LCD. . . . .	20
Immissione di caratteri. . . . .	21
Visualizzazione di animazioni. . . . .	22
Registrazione delle impostazioni preferite come impostazioni predefinite. . . . .	22
Opzioni di menu per Preimpostaz.. . . . .	23

### Impostazioni di Rete

Tipi di connessione rete. . . . .	24
Connessione Ethernet. . . . .	24
Connessione Wi-Fi. . . . .	24
Connessione Wi-Fi Direct (AP semplice). . . . .	25
Connessione al computer. . . . .	25
Connessione a un dispositivo intelligente. . . . .	27
Configurazione di impostazioni Wi-Fi dalla stampante. . . . .	27

Effettuare manualmente le impostazioni Wi-Fi. . . . .	28
Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante la configurazione pulsante push (WPS). . . . .	29
Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante configurazione codice PIN (WPS). . . . .	30
Configurazione delle impostazioni di connessione di Wi-Fi Direct (Simple AP). . . . .	31
Effettuare Impostazioni di rete avanzate. . . . .	32
Verifica dello stato della connessione di rete. . . . .	34
Icône di rete. . . . .	34
Verifica delle informazioni dettagliate sulla rete dal pannello di controllo. . . . .	34
Stampa di un report di connessione di rete. . . . .	35
Stampa di un foglio di stato rete. . . . .	39
Sostituire o aggiungere nuovi access point. . . . .	40
Modifica del metodo di connessione su un computer. . . . .	40
Modifica della connessione della rete a Ethernet dal Pannello di controllo. . . . .	42
Disattivare la modalità Wi-Fi dal pannello di controllo. . . . .	42
Disconnessione della connessione Wi-Fi Direct (Simple AP) dal pannello di controllo. . . . .	42
Ripristino delle impostazioni di rete dal pannello di controllo. . . . .	43

### Caricamento della carta

Precauzioni per la manipolazione della carta. . . . .	44
Carta disponibile e capacità. . . . .	45
Elenco dei tipi di carta. . . . .	46
Caricamento di carta nel Cassetto carta. . . . .	47

### Posizionamento degli originali

Tipi di originali disponibili per l'ADF. . . . .	51
Posizionamento di originali nell'ADF. . . . .	51
Posizionamento di originali sull'ADF per la copia di 2 pagine per foglio. . . . .	53
Posizionamento di originali sul Vetro dello scanner. . . . .	54

### Gestione dei contatti

Registrazione o modifica dei contatti. . . . .	56
Registrazione o modifica dei contatti di un gruppo. . . . .	57
Registrazione dei contatti utilizzati di frequente. . . . .	57
Registrazione dei contatti su computer. . . . .	58

## Sommario

Voci di impostazione della destinazione. . . . .	58
Registrazione di destinazioni in un gruppo. . . . .	59
Uso del server LDAP. . . . .	60
Configurazione del server LDAP. . . . .	60
Configurazione delle impostazioni di ricerca del server LDAP. . . . .	61
Verifica della connessione al server LDAP. . . . .	62
Esportazione e importazione di contatti tramite computer. . . . .	63
Esportare i contatti. . . . .	63
Importare i contatti. . . . .	64

### Stampa

Stampa dal pannello di controllo. . . . .	65
Stampa di file JPEG da un dispositivo di memoria. . . . .	65
Stampa di file TIFF da un dispositivo di memoria. . . . .	66
Opzioni di menu per Dispositivo di memoria. . . . .	66
Stampa da computer. . . . .	68
Informazioni di base sulla stampa — Windows. . . . .	68
Informazioni di base sulla stampa — Mac OS X. . . . .	70
Stampa fronte/retro. . . . .	72
Stampa di più pagine su un singolo foglio. . . . .	74
Stampa adattata al formato carta selezionato. . . . .	75
Stampa di più file contemporaneamente (solo sistemi Windows). . . . .	77
Stampa di un'immagine su più fogli di carta per creare un poster (solo per Windows). . . . .	78
Stampa mediante funzionalità avanzate. . . . .	84
Stampa da dispositivi intelligenti. . . . .	87
Utilizzo di Epson iPrint. . . . .	87
Utilizzo di AirPrint. . . . .	90
Annullamento della stampa. . . . .	91
Annullamento della stampa — Pannello di controllo. . . . .	91
Annullamento della stampa - Windows. . . . .	91
Annullamento della stampa - Sistemi Mac OS X. . . . .	91

### Copia

Istruzioni di base sulla copia. . . . .	93
Opzioni del menu di base per la copia. . . . .	93
Opzioni avanzate del menu per la copia. . . . .	95

### Scansione

Scansione mediante il pannello di controllo. . . . .	97
Salvare l'immagine acquisita in una cartella condivisa o su un server FTP. . . . .	98

Scansione in un messaggio e-mail. . . . .	106
Scansione su computer. . . . .	109
Scansione in un dispositivo di memoria. . . . .	112
Scansione nel cloud. . . . .	115
Scansione in un computer (WSD). . . . .	116
Scansione da computer. . . . .	119
Scansione tramite Epson Scan 2. . . . .	119
Scansione da dispositivi intelligenti. . . . .	122
Installazione di Epson iPrint. . . . .	122
Scansione tramite Epson iPrint. . . . .	122
Scansione mediante tocco del N-Mark tramite dispositivi intelligenti. . . . .	123

### Operazioni fax

Configurazione di un fax. . . . .	125
Collegamento a una linea telefonica. . . . .	125
Configurazione di impostazioni fax di base. . . . .	129
Invio di fax. . . . .	133
Operazioni di invio fax di base. . . . .	133
Modalità varie di invio fax. . . . .	136
Ricezione di fax. . . . .	139
Impostazione della modalità di ricezione. . . . .	139
Modalità varie di ricezione fax. . . . .	140
Salvataggio dei fax ricevuti. . . . .	142
Utilizzo di altre funzionalità fax. . . . .	146
Stampa di report ed elenco fax. . . . .	146
Impostazioni di sicurezza per i fax. . . . .	147
Opzioni di menu per il modo Fax. . . . .	147
Destinatario. . . . .	147
Impostazioni fax. . . . .	148
Altro. . . . .	149
Opzioni di menu per Impostazioni fax. . . . .	150
Controlla connessione fax. . . . .	150
Impostazione guidata fax. . . . .	151
Tasto operazioni rapide. . . . .	151
Impostazioni di ricezione. . . . .	151
Impostazioni report. . . . .	153
Impostazioni base. . . . .	153
Impostazioni di sicurezza. . . . .	154
Opzioni di menu per Impostazioni utente. . . . .	155
Opzioni di menu per Posta in arrivo. . . . .	155

### Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione. . . . .	156
---	-----

## Sommaro

Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione — Pannello di controllo. . . . .	156
Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione - Windows. . . . .	156
Verifica dello stato di inchiostro rimanente e contenitore di manutenzione - Mac OS X. . . . .	156
Codici delle cartucce di inchiostro. . . . .	157
Precauzioni per la manipolazione delle cartucce di inchiostro. . . . .	157
Sostituzione delle cartucce di inchiostro. . . . .	160
Codice del contenitore di manutenzione. . . . .	160
Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione. . . . .	160
Sostituzione della casella di manutenzione. . . . .	161
Stampa temporanea con inchiostro nero. . . . .	161
Stampa temporanea con inchiostro nero - Windows. . . . .	162
Stampa temporanea con inchiostro nero — Mac OS X. . . . .	163
Risparmio di inchiostro nero quando la cartuccia è quasi esaurita (solo sistemi Windows). . . . .	164

**Manutenzione della stampante**

Controllo e pulizia della testina di stampa. . . . .	165
Controllo e pulizia della testina di stampa — Pannello di controllo. . . . .	165
Controllo e pulizia della testina di stampa — Windows. . . . .	166
Controllo e pulizia della testina di stampa — Mac OS X. . . . .	166
Allineamento della testina di stampa. . . . .	166
Allineamento della testina di stampa — Pannello di controllo. . . . .	167
Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro. . . . .	168
Pulizia dell'ADF. . . . .	168
Pulizia del Vetro dello scanner. . . . .	170
Risparmio energia. . . . .	171
Risparmio energetico - Pannello di controllo. . . . .	172

**Opzioni di menu per Impostazioni**

Opzioni di menu per Impostazioni generali. . . . .	173
Impostazioni base. . . . .	173
Impostazioni stampante. . . . .	174
Impostazioni di rete. . . . .	176
Impostazioni servizio web. . . . .	177
Opzioni di menu per Stato rifornimento. . . . .	178

Opzioni di menu per Manutenzione. . . . .	178
Controllo ugelli testina:. . . . .	179
Pulizia testina:. . . . .	179
Allineamento testina:. . . . .	179
Sostituzione cartucce:. . . . .	179
Pulizia guida carta:. . . . .	179
Opzioni di menu per Lingua/Language. . . . .	179
Opzioni di menu per Stato della stampante/Stampa. . . . .	179
Stam. fog. di stato:. . . . .	180
Rete:. . . . .	180
Opzioni di menu per Gestione Contatti. . . . .	180
Opzioni di menu per Conteggio stampe. . . . .	180
Opzioni di menu per Impostazioni utente. . . . .	181
Opzioni di menu per Ripristina impostaz. predef. . . . .	181
Opzioni di menu per Aggiornamento firmware. . . . .	181
Aggiorna:. . . . .	181
Notifica:. . . . .	181

**Informazioni sul servizio di rete e sul software**

Servizio Epson Connect. . . . .	182
Web Config. . . . .	182
Esecuzione di Web Config su un browser Web. . . . .	183
Esecuzione di Web Config in sistemi Windows. . . . .	183
Esecuzione di Web Config in sistemi Mac OS X . . . . .	184
Driver della stampante Windows. . . . .	184
Limitazione di impostazioni per il driver di stampante Windows. . . . .	185
Configurazione delle impostazioni di funzionamento del driver della stampante (sistemi Windows). . . . .	186
Driver della stampante (sistemi Mac OS X). . . . .	186
Configurazione delle impostazioni di funzionamento del driver della stampante (sistemi Mac OS X). . . . .	187
Epson Scan 2 (driver dello scanner). . . . .	187
Document Capture Pro. . . . .	188
Driver PC-FAX (driver del fax). . . . .	189
Utilità FAX. . . . .	189
EPSON Software Updater. . . . .	190
EpsonNet Config. . . . .	190
Disinstallazione di applicazioni. . . . .	191
Disinstallazione di applicazioni — Windows. . . . .	191
Disinstallazione di applicazioni - Mac OS X. . . . .	192
Installazione di applicazioni. . . . .	192
Aggiornamento di applicazioni e firmware. . . . .	193

## Sommarario

Aggiornamento del firmware della stampante tramite il pannello di controllo. . . . .	193	Le foto stampate risultano appiccicose. . . . .	210
<b>Risoluzione dei problemi</b>		Le immagini o le foto vengono stampate con colori indesiderati. . . . .	210
Controllo dello stato della stampante. . . . .	195	Impossibile stampare senza margini. . . . .	210
Verifica di messaggi sullo schermo LCD. . . . .	195	I bordi dell'immagine vengono tagliati durante la stampa senza margini. . . . .	211
Controllo dello stato della stampante – Windows. . . . .	196	Posizione, dimensioni o margini della stampa errati. . . . .	211
Controllo dello stato della stampante – Mac OS X. . . . .	196	Stampa di caratteri errati o distorti. . . . .	211
Controllo dello stato del software. . . . .	196	Inversione dell'immagine stampata. . . . .	212
Rimozione della carta inceppata. . . . .	197	Motivi a mosaico nelle stampe. . . . .	212
Problemi di alimentazione della carta. . . . .	197	Le immagini copiate presentano colori non omogenei, sbavature, puntini o righe. . . . .	212
Inceppamento carta. . . . .	197	Visualizzazione di motivi a tratteggio incrociato (moiré) nell'immagine copiata. . . . .	213
Carta alimentata in modo obliquo. . . . .	198	Visualizzazione di un'immagine presente sul retro dell'originale nell'immagine copiata. . . . .	213
Alimentazione contemporanea di più fogli di carta. . . . .	198	Impossibile risolvere il problema di stampa. . . . .	213
Mancata alimentazione degli originali nell'ADF	198	Altri problemi di stampa. . . . .	213
Problemi di alimentazione e del pannello di controllo. . . . .	199	Stampa troppo lenta. . . . .	213
La stampante non si accende. . . . .	199	Notevole rallentamento della stampa durante la stampa ininterrotta. . . . .	214
La stampante non si spegne. . . . .	199	Impossibile annullare la stampa da un computer con Mac OS X v10.6.8. . . . .	214
Spegnimento automatico. . . . .	199	Impossibile avviare la scansione. . . . .	214
Lo schermo LCD si scurisce. . . . .	199	Problemi nelle immagini acquisite. . . . .	215
Il touchscreen non risponde ai comandi. . . . .	199	Compaiono colori irregolari, sporczia, punti, ecc. quando si scannerizza dal vetro dello scanner. . . . .	215
Impossibile stampare da un computer. . . . .	200	Compare una linea retta quando si scannerizza da ADF. . . . .	216
Quando non è possibile effettuare le impostazioni di rete. . . . .	201	La qualità dell'immagine è approssimativa. . . . .	216
Non è possibile effettuare il collegamento da dispositivi anche se le impostazioni di rete non presentano problemi. . . . .	201	Compare l'offset nello sfondo delle immagini. . . . .	216
Controllo dell'SSID connesso alla stampante. . . . .	203	Il testo è sfocato. . . . .	216
Controllo dell'SSID del computer. . . . .	203	Compare l'effetto moiré (retinature). . . . .	217
Improvvisamente la stampante non può stampare con una connessione di rete. . . . .	204	Non è possibile effettuare la scansione dell'area corretta sul vetro dello scanner. . . . .	217
Improvvisamente la stampante non può stampare utilizzando una connessione USB. . . . .	205	Il testo non viene riconosciuto correttamente quando si salva come Searchable PDF. . . . .	217
Non si riesce a stampare da iPhone o iPad. . . . .	205	Impossibile risolvere i problemi nell'immagine acquisita. . . . .	218
Problemi nelle stampe. . . . .	206	Impossibile salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa. . . . .	219
Documento stampato macchiato o manca colore. . . . .	206	Verifica dei messaggi sulla stampante. . . . .	219
Compaiono bande o colori inattesi. . . . .	206	Il salvataggio delle immagini acquisite richiede molto tempo. . . . .	220
Appaiono strisce colorate a intervalli di circa 3.3 cm. . . . .	206	Passare da una rete privata a una rete pubblica. . . . .	220
Stampe sfocate, strisce verticali o allineamento difettoso. . . . .	207	Altri problemi di scansione. . . . .	223
Qualità di stampa mediocre. . . . .	207	La velocità di scansione è lenta. . . . .	223
Carta macchiata o segnata. . . . .	209	Impossibile inviare tramite e-mail l'immagine acquisita. . . . .	223
La carta si macchia durante la stampa fronte/ retro automatica. . . . .	209		

## Sommarario

Interruzione della scansione durante la produzione di documenti PDF/Multi-TIFF. . . . .	224	Specifiche Ethernet. . . . .	236
Problemi durante l'invio e la ricezione di fax. . . . .	224	Protocollo di sicurezza. . . . .	237
Impossibile inviare o ricevere fax. . . . .	224	Servizi di terze parti supportati. . . . .	237
Impossibile inviare fax. . . . .	225	Specifiche dei dispositivi USB esterni. . . . .	237
Impossibile inviare fax a un destinatario specifico. . . . .	226	Specifiche per i dati supportati. . . . .	237
Impossibile inviare fax a un'ora specifica. . . . .	226	Dimensioni. . . . .	238
Impossibile ricevere fax. . . . .	226	Specifiche elettriche. . . . .	238
Impossibile salvare i fax ricevuti in un dispositivo di memoria. . . . .	227	Specifiche ambientali. . . . .	239
Errore di memoria insufficiente. . . . .	227	Requisiti di sistema. . . . .	239
Qualità mediocre dei fax inviati. . . . .	228	Informazioni normative. . . . .	240
Invio di fax nel formato errato. . . . .	228	Standard e approvazioni. . . . .	240
Qualità mediocre dei fax ricevuti. . . . .	228	Angelo azzurro tedesco. . . . .	241
Impossibile stampare i fax ricevuti. . . . .	229	Limitazioni sulla copia. . . . .	241
Le pagine sono vuote oppure viene stampata solo una parte del testo sulla seconda pagina nei fax ricevuti. . . . .	229	Trasporto della stampante. . . . .	242
Altri problemi di fax. . . . .	229	Accesso a un dispositivo USB esterno da un computer. . . . .	243
Impossibile effettuare chiamate con il telefono connesso. . . . .	229	Limitazione dell'accesso a un dispositivo USB esterno da un computer. . . . .	244
La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali. . . . .	229	Utilizzo di un server di posta. . . . .	245
Mancata visualizzazione del numero di fax del mittente sui fax ricevuti o visualizzazione di un numero errato. . . . .	230	Configurazione del server di posta. . . . .	245
Altri problemi. . . . .	230	Voci di impostazione del server e-mail. . . . .	246
Leggere scosse elettriche quando si tocca la stampante. . . . .	230	Controllo di una connessione al server di posta. . . . .	246
Funzionamento troppo rumoroso. . . . .	230	Informazioni di assistenza. . . . .	248
Data e ora errate. . . . .	230	Sito Web di supporto. . . . .	248
Impossibile riconoscere il dispositivo di memoria. . . . .	231	Come contattare l'assistenza Epson. . . . .	249
Impossibile salvare dati in un dispositivo di memoria. . . . .	231		
Applicazione bloccata da un firewall (solo sistemi Windows). . . . .	231		
"!" visualizzato nella schermata di selezione foto. . . . .	231		
Vengono create copie o vengono inviati fax in modo non intenzionale. . . . .	231		
<b>Appendice</b>			
Specifiche tecniche. . . . .	232		
Specifiche della stampante. . . . .	232		
Specifiche dello scanner. . . . .	233		
Specifiche dell'interfaccia. . . . .	233		
Specifiche del fax. . . . .	234		
Lista funzioni di rete. . . . .	234		
Specifiche Wi-Fi. . . . .	236		



# Informazioni sul manuale

---

## Introduzione ai manuali

Con la stampante Epson vengono forniti in dotazione i seguenti manuali. Oltre ai manuali, è possibile consultare diverse risorse di assistenza disponibili nella stampante o nelle applicazioni Epson con essa fornite.

- Avvertenze importanti per la sicurezza (manuale cartaceo)  
Fornisce istruzioni per un utilizzo sicuro della stampante.
- Inizia qui (manuale cartaceo)  
Fornisce informazioni sull'impostazione della stampante, sull'installazione del software, sull'uso della stampante e altro ancora.
- Guida utente (manuale digitale)  
Il presente manuale. Fornisce informazioni e istruzioni generali sull'utilizzo della stampante, sulle impostazioni di rete quando si utilizza la stampante in rete, e sulla soluzione dei problemi.

È possibile ottenere le versioni più recenti dei manuali sopra indicati nei seguenti modi.

- Manuale cartaceo  
Visitare il sito Web di supporto Epson Europe all'indirizzo <http://www.epson.eu/Support> o il sito Web di supporto globale Epson all'indirizzo <http://support.epson.net/>.
- Manuale digitale  
Avviare EPSON Software Updater sul computer in uso. EPSON Software Updater verifica la disponibilità di aggiornamenti per applicazioni software Epson e manuali digitali e consente di scaricare le versioni più recenti.

### Informazioni correlate

➔ [“EPSON Software Updater” a pagina 190](#)

---

## Simboli e indicazioni

**Attenzione:**

*Istruzioni che devono essere seguite attentamente per evitare lesioni personali.*

**Importante:**

*Istruzioni che devono essere seguite per evitare danni alle apparecchiature.*

**Nota:**

*Fornisce informazioni complementari e di riferimento.*

➔ Informazioni correlate

Collegamenti alle sezioni correlate.

---

## Descrizioni utilizzate nel manuale

- ❑ Le schermate del driver della stampante e di Epson Scan 2 (driver dello scanner) incluse nel presente manuale provengono da sistemi Windows 10 o Mac OS X v10.11.x. Il contenuto visualizzato nelle schermate varia a seconda del modello in uso e del contesto.
- ❑ Le illustrazioni della stampante contenute nel presente manuale vengono fornite solo a scopo esemplificativo. È possibile che non corrispondano esattamente al modello in uso, tuttavia il funzionamento è identico.
- ❑ Alcune voci di menu nella schermata del display LCD variano a seconda del modello in uso e delle impostazioni configurate.

---

## Riferimenti per i sistemi operativi

### Windows

Nel presente manuale, termini quali "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" e "Windows Server 2003" vengono utilizzati per i sistemi operativi indicati di seguito. Inoltre, il termine "Windows" viene utilizzato per tutte le versioni del sistema operativo.

- ❑ Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- ❑ Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- ❑ Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- ❑ Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- ❑ Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- ❑ Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- ❑ Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ❑ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ❑ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- ❑ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ❑ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- ❑ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ❑ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS X

Nel presente manuale, per "Mac OS X v10.11.x" si intende OS X El Capitan, per "Mac OS X v10.10.x" si intende OS X Yosemite, per "Mac OS X v10.9.x" si intende OS X Mavericks, e per "Mac OS X v10.8.x" si intende OS X Mountain Lion. Inoltre, il termine "Mac OS X" viene utilizzato per "Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" e "Mac OS X v10.6.8".

# Istruzioni importanti

---

## Avvertenze per la sicurezza

È necessario leggere e seguire le istruzioni per garantire un utilizzo sicuro della stampante. Conservare il presente manuale per consultazione futura. Seguire inoltre tutti gli avvisi e tutte le istruzioni indicati sulla stampante.

- ❑ Alcuni dei simboli utilizzati sulla stampante servono a garantire la sicurezza e l'uso appropriato della stampante. Visitare il seguente sito web per sapere il significato dei simboli.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Utilizzare esclusivamente il cavo di alimentazione fornito con la stampante, che non deve essere utilizzato per altre apparecchiature. L'uso della stampante con altri cavi di alimentazione o l'uso del cavo di alimentazione in dotazione con altre apparecchiature può provocare incendi o scosse elettriche.
- ❑ Verificare che il cavo di alimentazione CA sia conforme alle normative locali in materia di sicurezza.
- ❑ Non smontare, modificare o tentare di riparare il cavo di alimentazione, la spina, l'unità stampante, l'unità scanner o gli accessori opzionali se non indicato specificamente nei manuali della stampante.
- ❑ In presenza di una delle condizioni indicate di seguito, scollegare la stampante e rivolgersi al servizio di assistenza:  
Il cavo di alimentazione o la spina sono danneggiati, è penetrato liquido nella stampante, la stampante è caduta o l'involucro è danneggiato, la stampante non funziona come previsto o mostra un'evidente variazione in termini di prestazioni. Non regolare alcun controllo non indicato nelle istruzioni per l'uso.
- ❑ Collocare la stampante in prossimità di una presa elettrica dalla quale sia possibile scollegare facilmente il cavo di alimentazione.
- ❑ Non collocare o conservare la stampante all'esterno, in luoghi particolarmente sporchi o polverosi, in prossimità di acqua e fonti di calore oppure in luoghi soggetti a urti, vibrazioni, temperatura elevata o umidità.
- ❑ Prestare attenzione a non versare liquidi sulla stampante e a non utilizzarla con le mani bagnate.
- ❑ Tenere la stampante a una distanza di almeno 22 cm dai pacemaker cardiaci. Le onde radio emesse dalla stampante possono compromettere il funzionamento dei pacemaker cardiaci.
- ❑ Se il display LCD è danneggiato, contattare il rivenditore di fiducia. Se la soluzione a cristalli liquidi entra a contatto con le mani, lavarle accuratamente con acqua e sapone. Se la soluzione a cristalli liquidi entra a contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. Se dopo aver sciacquato abbondantemente gli occhi permangono problemi alla vista o uno stato di malessere, rivolgersi immediatamente a un medico.
- ❑ Evitare di usare il telefono durante i temporali. La caduta di un fulmine potrebbe dare origine a scosse elettriche.
- ❑ Non utilizzare il telefono per segnalare una fuga di gas nelle immediate vicinanze della fuga.
- ❑ Prestare attenzione quando si maneggiano le cartucce di inchiostro usate, in quanto intorno all'apertura di erogazione inchiostro potrebbe essersi accumulata una piccola quantità di inchiostro.
  - ❑ Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con la pelle, lavare accuratamente l'area interessata con acqua e sapone.
  - ❑ Se l'inchiostro dovesse penetrare negli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. Se dopo aver sciacquato abbondantemente gli occhi permangono problemi alla vista o uno stato di malessere, rivolgersi immediatamente a un medico.
  - ❑ Se l'inchiostro dovesse penetrare nella bocca, rivolgersi subito a un medico.

## Istruzioni importanti

- Non smontare le cartucce di inchiostro e il contenitore di manutenzione, onde evitare che l'inchiostro venga a contatto con gli occhi o con la pelle.
- Non agitare eccessivamente le cartucce di inchiostro e non farle cadere a terra. Non premere le cartucce e non strappare le relative etichette. Ciò potrebbe provocare una fuoriuscita di inchiostro.
- Tenere le cartucce di inchiostro e il contenitore di manutenzione fuori dalla portata dei bambini.

---



## Istruzioni e avvertenze sulla stampante

Leggere e seguire le istruzioni riportate di seguito per evitare di danneggiare la stampante o altri beni personali. Conservare il presente manuale per consultazione futura.

## Istruzioni e avvertenze sulla configurazione e sull'utilizzo della stampante

- Non bloccare né ostruire le bocchette di ventilazione e le aperture della stampante.
- Utilizzare esclusivamente il tipo di alimentazione elettrica indicato sull'etichetta della stampante.
- Evitare di utilizzare prese a cui sono collegati fotocopiatrici o sistemi di aerazione che si accendono e si spengono con frequenza.
- Evitare di utilizzare prese elettriche controllate da interruttori o timer automatici.
- Tenere l'intero sistema del computer lontano da potenziali fonti di interferenze elettromagnetiche, ad esempio altoparlanti o unità di base di telefoni cordless.
- I cavi di alimentazione devono essere disposti in modo da evitare abrasioni, tagli, logoramento, piegamenti e attorcigliamenti. Non collocare oggetti sopra i cavi di alimentazione e fare in modo che tali cavi non possano essere calpestati. Prestare particolare attenzione affinché tutti i cavi di alimentazione non vengano piegati alle estremità e nei punti in cui entrano ed escono dal trasformatore.
- Se si collega la stampante a una presa multipla, verificare che l'amperaggio totale dei dispositivi collegati alla presa non sia superiore a quello supportato dalla presa. Verificare inoltre che l'amperaggio totale di tutti i dispositivi collegati alla presa a muro non sia superiore al valore massimo consentito per la presa.
- Se si prevede di utilizzare la stampante in Germania, l'impianto dell'edificio deve essere protetto mediante un interruttore automatico da 10 o 16 ampere per fornire alla stampante un'adeguata protezione da cortocircuiti e sovracorrenti.
- Quando si collega la stampante a un computer o a un altro dispositivo mediante cavo, verificare che i connettori siano orientati correttamente. Ogni connettore può essere orientato correttamente in un solo modo. Se un connettore viene inserito con l'orientamento errato, i dispositivi collegati al cavo potrebbero risultare danneggiati.
- Collocare la stampante su una superficie piana e stabile, che si estenda oltre la base in tutte le direzioni. Se la stampante risulta inclinata, non funziona correttamente.
- Per la conservazione e il trasporto, non inclinare la stampante, non posizionarla verticalmente e non capovolgerla, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- Lasciare spazio sufficiente sopra la stampante per consentire il sollevamento del coperchio documenti.
- Lasciare spazio sufficiente davanti alla stampante per consentire la completa espulsione della carta.
- Evitare luoghi soggetti a brusche variazioni di temperatura e umidità. Inoltre, tenere la stampante lontana dalla luce solare diretta, da sorgenti di illuminazione intensa e da fonti di calore.
- Non inserire oggetti nelle aperture della stampante.

## Istruzioni importanti

- ❑ Non inserire le mani nella stampante durante le operazioni di stampa.
- ❑ Non toccare il cavo piatto bianco all'interno della stampante.
- ❑ Non utilizzare prodotti spray contenenti gas infiammabili all'interno o nelle immediate vicinanze della stampante. Ciò potrebbe provocare un incendio.
- ❑ Non spostare manualmente la testina di stampa, onde evitare il danneggiamento della stampante.
- ❑ Prestare attenzione affinché le dita non rimangano incastrate durante la chiusura dell'unità scanner.
- ❑ Non esercitare una forte pressione sul vetro dello scanner durante il posizionamento degli originali.
- ❑ Spegnere sempre la stampante utilizzando il pulsante . Non scollegare la stampante dalla presa di alimentazione e non spegnerla fino a quando la spia  non smette di lampeggiare.
- ❑ Prima di trasportare la stampante, verificare che la testina di stampa sia nella posizione di riposo (completamente a destra) e che le cartucce di inchiostro siano installate.
- ❑ Se si prevede di non utilizzare la stampante per un periodo di tempo prolungato, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

## Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo della stampante con una connessione wireless

- ❑ Le onde radio di questa stampante possono interferire in modo negativo con il funzionamento di apparecchiature mediche elettroniche con conseguente rischio di funzionamenti difettosi. Quando si utilizza questa stampante all'interno di strutture mediche o accanto ad attrezzature mediche, seguire le indicazioni del personale autorizzato responsabile della struttura e attenersi a ogni avviso e indicazione riportata sull'attrezzatura medica.
- ❑ Le onde radio di questa stampante possono influire negativamente sul funzionamento di dispositivi a controllo automatico quali le porte a scorrimento automatico o gli allarmi antincendio con conseguente rischio di incidenti dovuti a malfunzionamento. Quando si utilizza questa stampante accanto a dispositivi a controllo automatico, attenersi a ogni avviso e indicazione di tali dispositivi.

## Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo del touchscreen

- ❑ Il display LCD può presentare alcune piccole macchie scure o chiare e le stesse caratteristiche operative possono determinare una luminosità non uniforme. Ciò è normale e non significa che il display LCD sia guasto.
- ❑ Per la pulizia, utilizzare solo un panno asciutto e morbido. Non utilizzare detergenti liquidi o chimici.
- ❑ La copertura esterna del touchscreen potrebbe rompersi in caso di forte urto. Se la superficie del pannello si scheggia o presenta crepe, contattare il rivenditore; non toccare o tentare di rimuovere i pezzi rotti.
- ❑ Esercitare una leggera pressione con le dita sul touchscreen. Non esercitare una forte pressione né utilizzare le unghie.
- ❑ Non eseguire alcun tipo di operazione con oggetti appuntiti, ad esempio penne a sfera, matite e così via.
- ❑ La condensa che potrebbe formarsi all'interno del touchscreen a causa di brusche variazioni di temperatura o umidità può incidere negativamente sulle prestazioni.

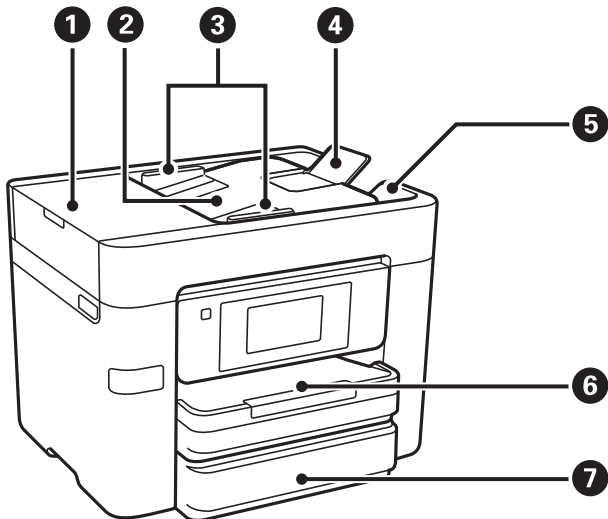
---

## Protezione dei dati personali

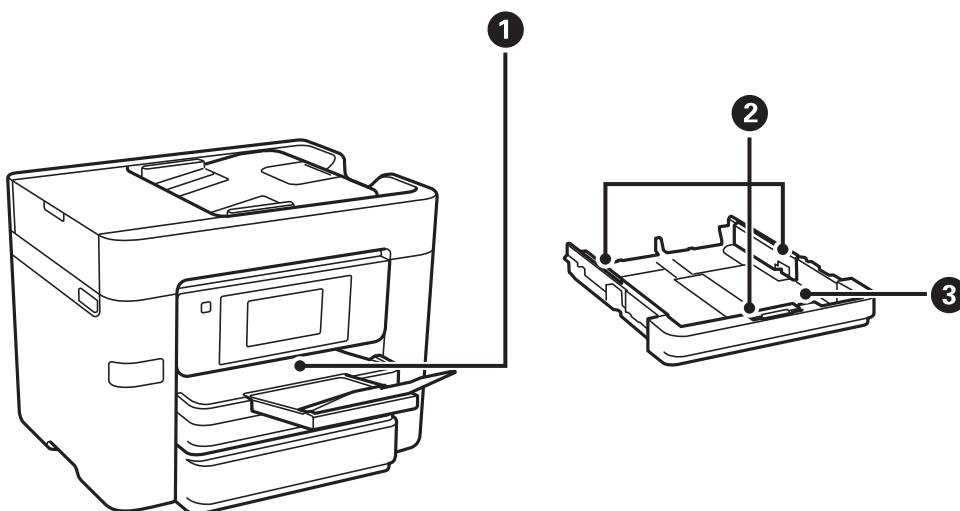
Prima di cedere la stampante ad altri o smaltirla, è consigliabile cancellare tutte le informazioni personali archiviate in memoria selezionando **Impostazioni > Ripristina impostaz. predef. > Cancellare dati e impostazioni** nel pannello di controllo.

# Informazioni di base sulla stampante

## Nomi e funzioni delle parti

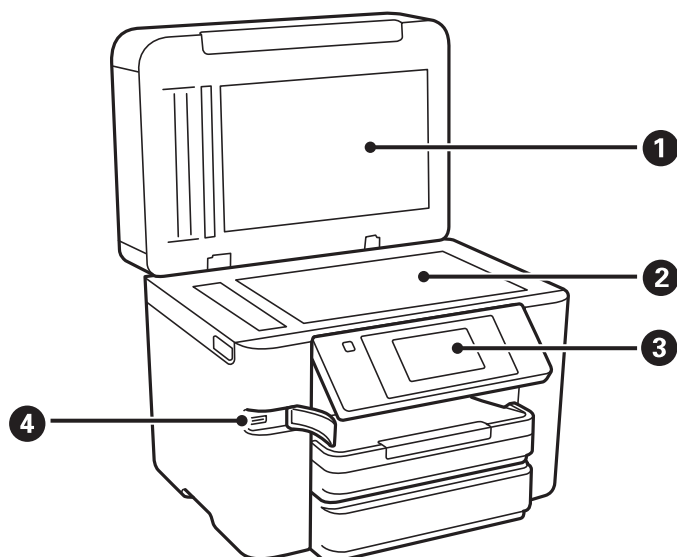


1	Coperchio dell'ADF (alimentatore automatico di documenti)	Può essere aperto per rimuovere gli originali inceppati dall'ADF.
2	Vassoio di ingresso dell'ADF	Consente l'alimentazione automatica degli originali.
3	Guida laterale dell'ADF	Consente l'alimentazione diretta degli originali nella stampante. Deve essere allineata ai bordi degli originali.
4	supporto documento ADF	Supporta gli originali di formato superiore a A4.
5	Vassoio di uscita dell'ADF	Trattiene gli originali espulsi dall'ADF.
6	Cassetto carta 1	Consente il caricamento della carta.
7	Cassetto carta 2	



### Informazioni di base sulla stampante

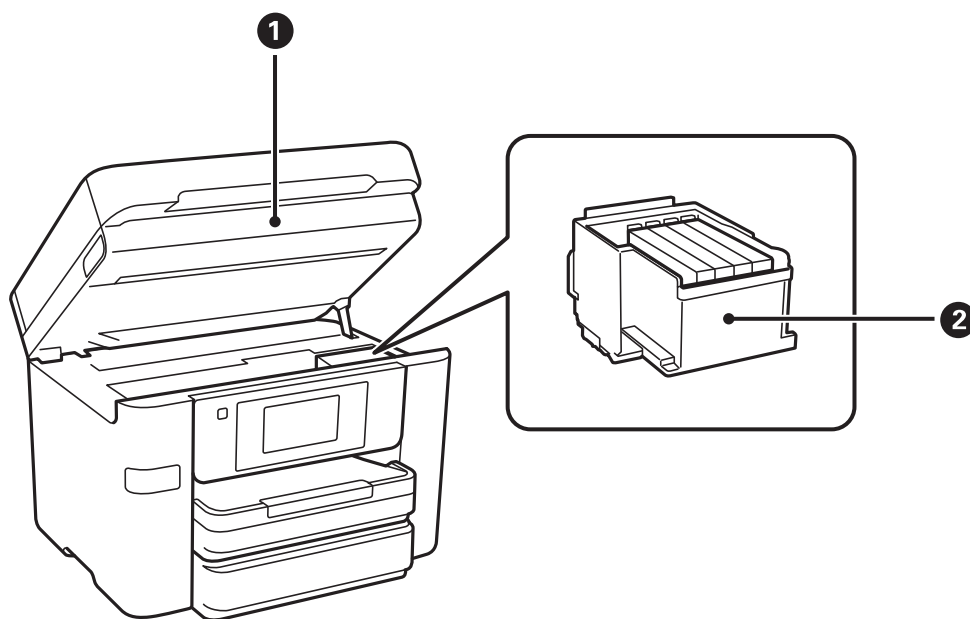
❶	Vassoio di uscita	Trattiene la carta espulsa.
❷	Guide laterali	Consente l'alimentazione diretta della carta nella stampante. Deve essere allineata ai bordi dei fogli utilizzati per la stampa.
❸	Cassetto carta	Consente il caricamento della carta.



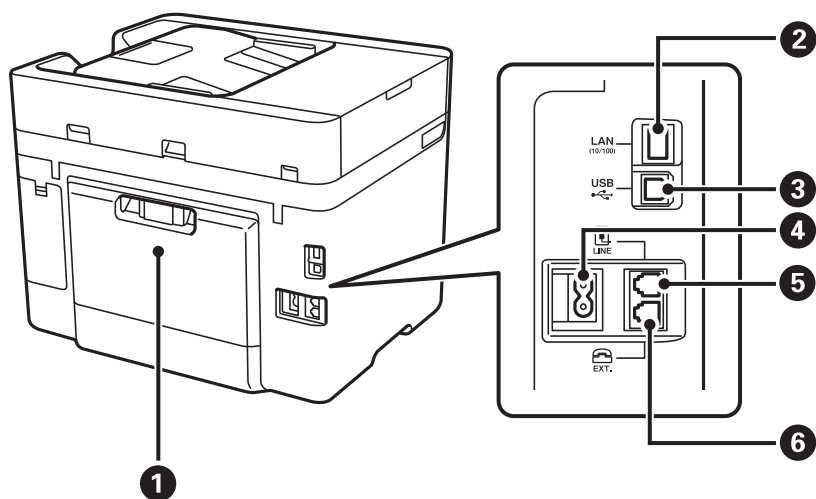
❶	Coperchio documenti	Blocca l'infiltrazione di luce esterna durante la scansione.
❷	Vetro dello scanner	Collocare gli originali.
❸	Pannello di controllo	Indica lo stato della stampante e consente di eseguire le impostazioni di stampa.
❹	Porta USB per interfaccia esterna	Consente il collegamento di dispositivi di memoria.



### Informazioni di base sulla stampante



<p><b>1</b></p>	<p>Unità scanner</p>	<p>Consente la scansione di originali. È necessario aprirla per sostituire le cartucce di inchiostro o rimuovere carta inceppata dalla stampante.</p>
<p><b>2</b></p>	<p>Supporto della cartuccia</p>	<p>Consente l'installazione delle cartucce di inchiostro. L'inchiostro viene espulso dagli ugelli della testina di stampa sottostanti.</p>



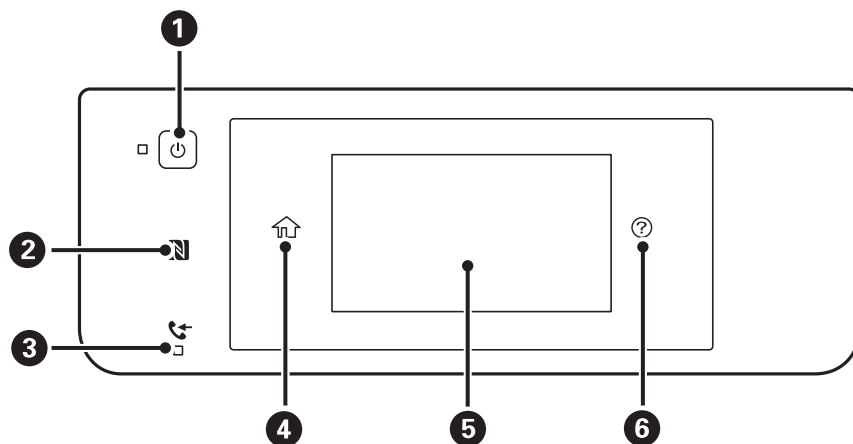
<p><b>1</b></p>	<p>Coperchio posteriore</p>	<p>Può essere necessario rimuoverlo per estrarre la carta inceppata.</p>
<p><b>2</b></p>	<p>Porta LAN</p>	<p>Consente il collegamento di un cavo LAN.</p>
<p><b>3</b></p>	<p>Porta USB</p>	<p>Consente il collegamento di un cavo USB.</p>
<p><b>4</b></p>	<p>Ingresso CA</p>	<p>Consente il collegamento del cavo di alimentazione.</p>
<p><b>5</b></p>	<p>Porta LINE</p>	<p>Consente il collegamento a una linea telefonica.</p>

## Informazioni di base sulla stampante

<b>6</b>	Porta EXT.	Consente il collegamento di telefoni esterni.
----------	------------	---

# Pannello di controllo

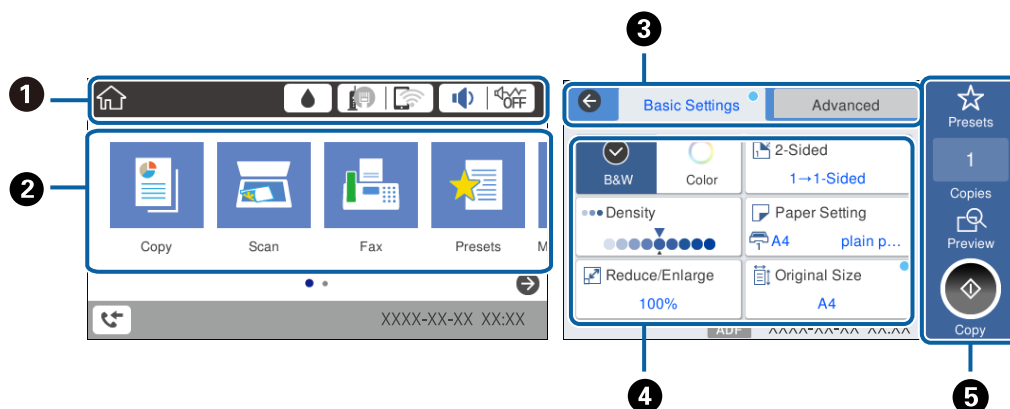
## Pulsanti e spie



<b>1</b>	<p>Consente di accendere o spegnere la stampante.</p> <p>Dopo aver verificato che la spia di alimentazione sia spenta, scollegare il cavo di alimentazione.</p>
<b>2</b>	<p>È possibile toccare questo segno con un dispositivo intelligente per eseguire operazioni di stampa o scansione direttamente dal dispositivo.</p>
<b>3</b>	<p>Si accende quando nella memoria della stampante sono memorizzati documenti ricevuti non ancora letti, stampati o salvati.</p>
<b>4</b>	<p>Consente di visualizzare la schermata iniziale.</p>
<b>5</b>	<p>Visualizza le voci di impostazione e i messaggi.</p> <p>In caso di inattività per un determinato periodo di tempo, la stampante entra in modalità di attesa e il display si spegne. Toccare un punto qualsiasi del touchscreen per accendere il display. A seconda delle impostazioni correnti, premendo il pulsante di accensione si riattiva la stampante dalla modalità di sospensione.</p>
<b>6</b>	<p>Mostra le soluzioni quando ci si trova in difficoltà.</p>

## Informazioni di base sulla stampante

### Configurazione di base dello schermo



1	Indica le voci che sono state impostate per la stampante come icone. Toccare per controllare le impostazioni correnti o per accedere ai menu di impostazione.
2	Visualizza ognuna delle modalità.
3	Commutazione schede.
4	Indica le voci per l'impostazione. Toccare su ognuna delle voci per programmare o modificare le impostazioni. Le voci in grigio non sono disponibili. Toccare su ognuna delle voci per verificare il motivo per cui non sono disponibili.
5	Eseguire le impostazioni correnti. Le funzioni disponibili variano a seconda delle singole modalità.

### Operazioni su touchscreen






































Il touchscreen è compatibile con le seguenti operazioni.

Toccare		Premere o selezionare le voci o icone.
Picchiettare		Scorrere lo schermo rapidamente.
Far scorrere		Selezionare e spostare le voci.

## Informazioni di base sulla stampante

### Icone visualizzate sul display LCD

Sul display LCD vengono visualizzate le icone seguenti, in base allo stato della stampante.

	<p>Visualizza la schermata <b>Stato rifornimento</b>.</p> <div data-bbox="667 450 1129 712" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> <span>Close</span> <span>Supply Status</span> </div> <p>Ink Cartridges</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">BK</td> <td style="width: 60%;"><div style="background-color: black; height: 10px; width: 100%;"></div></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">XXXXXX</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td><div style="background-color: cyan; height: 10px; width: 100%;"></div></td> <td style="text-align: right;">XXXXXX</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td><div style="background-color: magenta; height: 10px; width: 100%;"></div></td> <td style="text-align: right;">XXXXXX</td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td><div style="background-color: yellow; height: 10px; width: 100%;"></div></td> <td style="text-align: right;">XXXXXX</td> </tr> </table> <p>Maintenance Box</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 60%;"><div style="background-color: gray; height: 10px; width: 100%;"></div></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">XXXXXX</td> </tr> </table> </div> <p>È possibile verificare i livelli di inchiostro approssimativi e la durata utile approssimativa del contenitore di manutenzione.</p>	BK	<div style="background-color: black; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX	C	<div style="background-color: cyan; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX	M	<div style="background-color: magenta; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX	Y	<div style="background-color: yellow; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX		<div style="background-color: gray; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX
BK	<div style="background-color: black; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX														
C	<div style="background-color: cyan; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX														
M	<div style="background-color: magenta; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX														
Y	<div style="background-color: yellow; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX														
	<div style="background-color: gray; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX														
	<p>Indica lo stato di connessione rete.</p> <p>Toccare l'icona per verificare e modificare le impostazioni correnti. Di seguito è illustrata la scorciatoia per il seguente menu.</p> <p><b>Impostazioni &gt; Impostazioni generali &gt; Impostazioni di rete &gt; Configurazione Wi-Fi</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;"></td> <td>La stampante non è collegata a una rete cablata (Ethernet) oppure ha disattivato l'impostazione.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>La stampante è collegata a una rete cablata (Ethernet).</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>La stampante non è connessa a una rete wireless (Wi-Fi).</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>La stampante sta cercando l'SSID, ha disattivato l'impostazione dell'indirizzo IP oppure ha un problema con una rete wireless (Wi-Fi).</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>La stampante è connessa a una rete wireless (Wi-Fi). Il numero di barrette indica la potenza di segnale della connessione. Maggiore è il numero di barrette visualizzate, maggiore è la potenza del segnale.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>La stampante non è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (Simple AP).</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>La stampante è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (Simple AP).</td> </tr> </table>		La stampante non è collegata a una rete cablata (Ethernet) oppure ha disattivato l'impostazione.		La stampante è collegata a una rete cablata (Ethernet).		La stampante non è connessa a una rete wireless (Wi-Fi).		La stampante sta cercando l'SSID, ha disattivato l'impostazione dell'indirizzo IP oppure ha un problema con una rete wireless (Wi-Fi).		La stampante è connessa a una rete wireless (Wi-Fi). Il numero di barrette indica la potenza di segnale della connessione. Maggiore è il numero di barrette visualizzate, maggiore è la potenza del segnale.		La stampante non è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (Simple AP).		La stampante è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (Simple AP).	
	La stampante non è collegata a una rete cablata (Ethernet) oppure ha disattivato l'impostazione.															
	La stampante è collegata a una rete cablata (Ethernet).															
	La stampante non è connessa a una rete wireless (Wi-Fi).															
	La stampante sta cercando l'SSID, ha disattivato l'impostazione dell'indirizzo IP oppure ha un problema con una rete wireless (Wi-Fi).															
	La stampante è connessa a una rete wireless (Wi-Fi). Il numero di barrette indica la potenza di segnale della connessione. Maggiore è il numero di barrette visualizzate, maggiore è la potenza del segnale.															
	La stampante non è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (Simple AP).															
	La stampante è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (Simple AP).															
	<p>Visualizza la schermata <b>Impostazioni dispositivo audio</b>. È possibile impostare <b>Mute</b> e <b>Modalità Silenziosa</b>.</p> <p>Inoltre, da questa schermata è possibile accedere al menu <b>Suono</b>. Di seguito è illustrata la scorciatoia per il seguente menu.</p> <p><b>Impostazioni &gt; Impostazioni generali &gt; Impostazioni base &gt; Suono</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;"></td> <td>Indica se sulla stampante è impostata o meno l'opzione <b>Modalità Silenziosa</b>. Quando questa funzione è abilitata, il rumore emesso dalle operazioni di stampa si riduce, tuttavia la velocità di stampa potrebbe rallentare. Comunque, i rumori non possono essere ridotti a seconda del tipo di carta selezionato e della qualità di stampa.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Indica che sulla stampante è impostata l'opzione <b>Mute</b>.</td> </tr> </table>		Indica se sulla stampante è impostata o meno l'opzione <b>Modalità Silenziosa</b> . Quando questa funzione è abilitata, il rumore emesso dalle operazioni di stampa si riduce, tuttavia la velocità di stampa potrebbe rallentare. Comunque, i rumori non possono essere ridotti a seconda del tipo di carta selezionato e della qualità di stampa.				Indica che sulla stampante è impostata l'opzione <b>Mute</b> .									
	Indica se sulla stampante è impostata o meno l'opzione <b>Modalità Silenziosa</b> . Quando questa funzione è abilitata, il rumore emesso dalle operazioni di stampa si riduce, tuttavia la velocità di stampa potrebbe rallentare. Comunque, i rumori non possono essere ridotti a seconda del tipo di carta selezionato e della qualità di stampa.															
																
	Indica che sulla stampante è impostata l'opzione <b>Mute</b> .															
	<p>Visualizza la schermata <b>Informazioni dati fax</b>.</p>															

## Informazioni di base sulla stampante

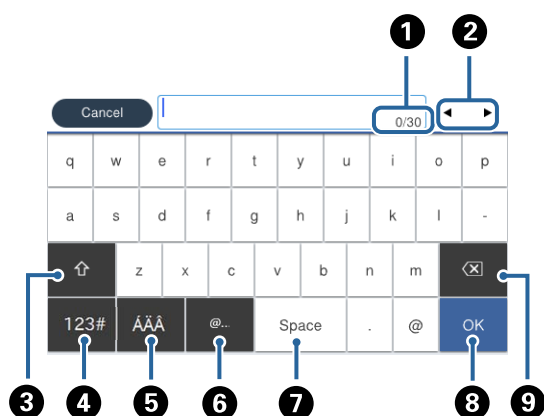
	Indica che le impostazioni sono state modificate dall'utente predefinito o in base alle impostazioni di fabbrica.
	Indica la presenza di informazioni aggiuntive. Toccare l'icona per visualizzare il messaggio.
	Indica un problema con le voci. Toccare l'icona per verificare come risolvere il problema.
	Indica la presenza di dati non ancora letti, stampati o salvati. Il numero visualizzato indica il numero di voci di dati.

### Informazioni correlate

➔ [“Suono:” a pagina 173](#)

## Immissione di caratteri

Durante il salvataggio di un contatto, la configurazione delle impostazioni di rete e l'esecuzione di altre operazioni, è possibile immettere caratteri e simboli mediante la tastiera su schermo.



### Nota:

Le icone disponibili variano a seconda della voce in corso di impostazione.


<b>1</b>	Indica il conteggio dei caratteri.
<b>2</b>	Consente di spostare il cursore in posizione di immissione.
<b>3</b>	Consente di passare da lettere maiuscole a lettere minuscole o da numeri a simboli e viceversa.
<b>4</b>	Consente di cambiare il tipo di carattere. : È possibile immettere simboli e numeri. : È possibile immettere lettere. : È possibile selezionare questa funzione per passare da caratteri speciali a numeri, simboli o lettere.
<b>5</b>	Consente di cambiare il tipo di carattere. È possibile immettere caratteri alfanumerici e caratteri speciali, per esempio caratteri accentati.
<b>6</b>	Immette indirizzi di dominio email o URL utilizzati di frequente semplicemente selezionando la voce.
<b>7</b>	Consente di inserire di uno spazio.

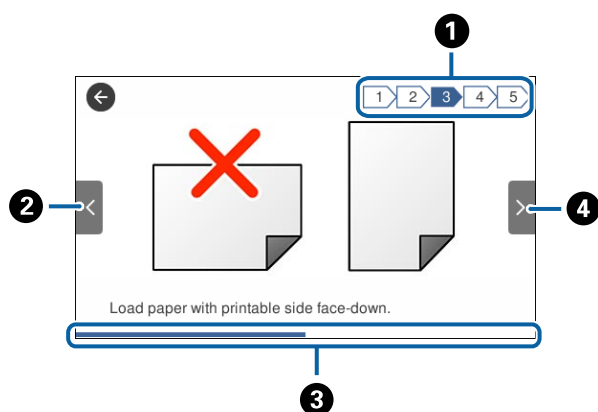
## Informazioni di base sulla stampante

8	Immette un carattere.
9	Consente di eliminare l'ultimo carattere a sinistra.

## Visualizzazione di animazioni

Lo schermo LCD può essere impostato per la visualizzazione di animazioni relative a istruzioni operative quali il caricamento della carta o la rimozione di carta inceppata.


- Toccare  a destra nello schermo LCD per visualizzare lo schermo di aiuto. Toccare **Come fare per** e selezionare le voci che si desidera visualizzare.
- Toccare **Come fare per** nella parte inferiore della schermata dell'operazione per visualizzare l'animazione sensibile al contesto.



1	Indica il numero totale di passaggi e il numero del passaggio corrente. L'esempio sopra mostra il passaggio 3 di 5 passaggi.
2	Torna al passaggio precedente.
3	Indica l'avanzamento nel passaggio corrente. L'animazione si ripete quando la barra di avanzamento ha terminato la segnalazione.
4	Si sposta al passaggio successivo.


## Registrazione delle impostazioni preferite come impostazioni predefinite


È possibile salvare le impostazioni di uso frequente per le operazioni di copia, fax e scansione come preimpostazioni.

Per salvare una preimpostazione, toccare **Preimpostaz.** nella schermata iniziale, toccare **Aggiungi nuovo**, quindi selezionare la funzionalità per la quale si desidera salvare un'impostazione predefinita. Configurare le impostazioni necessarie, toccare  e immettere un nome per la preimpostazione.


Per caricare una preimpostazione salvata, selezionarla dall'elenco.

## Informazioni di base sulla stampante

È inoltre possibile registrare l'indirizzo e le impostazioni correnti toccando  nella schermata di ognuna delle funzionalità.

Per modificare le impostazioni salvate, modificare le impostazioni sullo schermo per ciascuna funzionalità e toccare . Toccare **Registra su valori preimpostati** e selezionare la voce che si desidera sovrascrivere.

## Opzioni di menu per Preimpostaz.

Toccare  nell'impostazione salvata per visualizzare i dettagli delle impostazioni salvate. È possibile modificare il nome registrato toccando il nome sulla schermata delle informazioni.



Eliminare la preimpostazione registrata.

Usa questa impostazione:

Caricare la preimpostazione registrata.

# Impostazioni di Rete

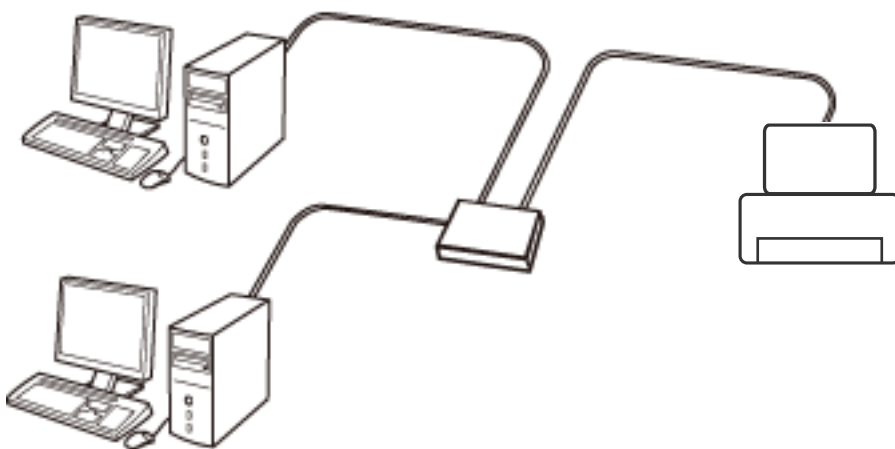
---

## Tipi di connessione rete

È possibile utilizzare i seguenti metodi di connessione.

### Connessione Ethernet

Connettere la stampante a un hub utilizzando un cavo Ethernet.

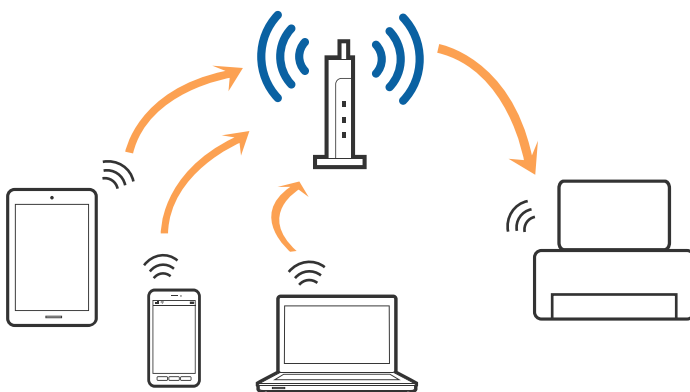


#### Informazioni correlate

➔ [“Effettuare Impostazioni di rete avanzate” a pagina 32](#)

### Connessione Wi-Fi

Collegare la stampante e il computer o lo smart device all'access point. Questo è il metodo di connessione tipico per le reti domestiche o in ufficio dove i computer sono collegati in Wi-Fi attraverso l'access point.





**Informazioni correlate**

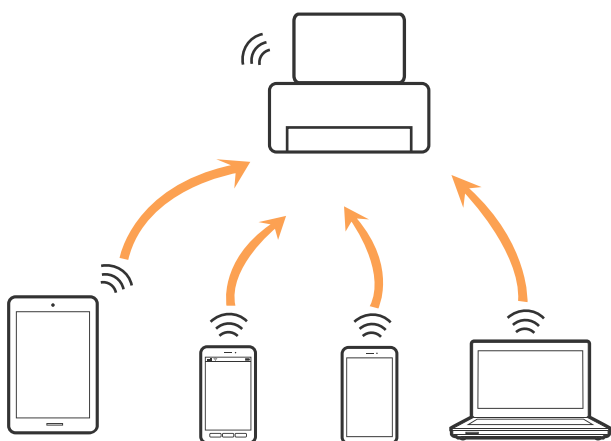
- ➔ “Connessione al computer” a pagina 25
- ➔ “Connessione a un dispositivo intelligente” a pagina 27
- ➔ “Configurazione di impostazioni Wi-Fi dalla stampante” a pagina 27

## Connessione Wi-Fi Direct (AP semplice)

Utilizzare questo metodo di connessione quando non si utilizza Wi-Fi in ambiente domestico o aziendale o quando si desidera connettere direttamente la stampante e il dispositivo intelligente. In questo modo, la stampante funziona come un access point e risulta possibile connettere fino a quattro dispositivi alla stampante senza l'ausilio di un access point standard. Tuttavia, i dispositivi connessi direttamente alla stampante non possono comunicare tra loro tramite la stampante.

**Nota:**

La connessione Wi-Fi Direct (AP semplice) è un metodo di connessione progettato per sostituire la modalità Ad Hoc.



La stampante può venire simultaneamente connessa tramite Wi-Fi o Ethernet e in modalità Wi-Fi Direct (AP semplice). Tuttavia, se si inizia una connessione di rete in modalità Wi-Fi Direct (AP semplice) quando la stampante è connessa tramite Wi-Fi, la connessione Wi-Fi viene temporaneamente disconnessa.

**Informazioni correlate**

- ➔ “Configurazione delle impostazioni di connessione di Wi-Fi Direct (Simple AP)” a pagina 31

---

## Connessione al computer

Si consiglia di utilizzare il programma di installazione per collegare la stampante al computer. Per avviare il programma di installazione, seguire uno dei metodi indicati.

 Impostazione da sito web

Accedere al seguente sito web, quindi immettere il nome del prodotto. Andare su **Impostazione**, quindi avviare la procedura di impostazione.

<http://epson.sn>

 Impostazione tramite il disco del software (solo per i modelli dotati di un disco software e per gli utenti in possesso di computer con unità di lettura disco.)

Inserire nel computer il disco del software e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

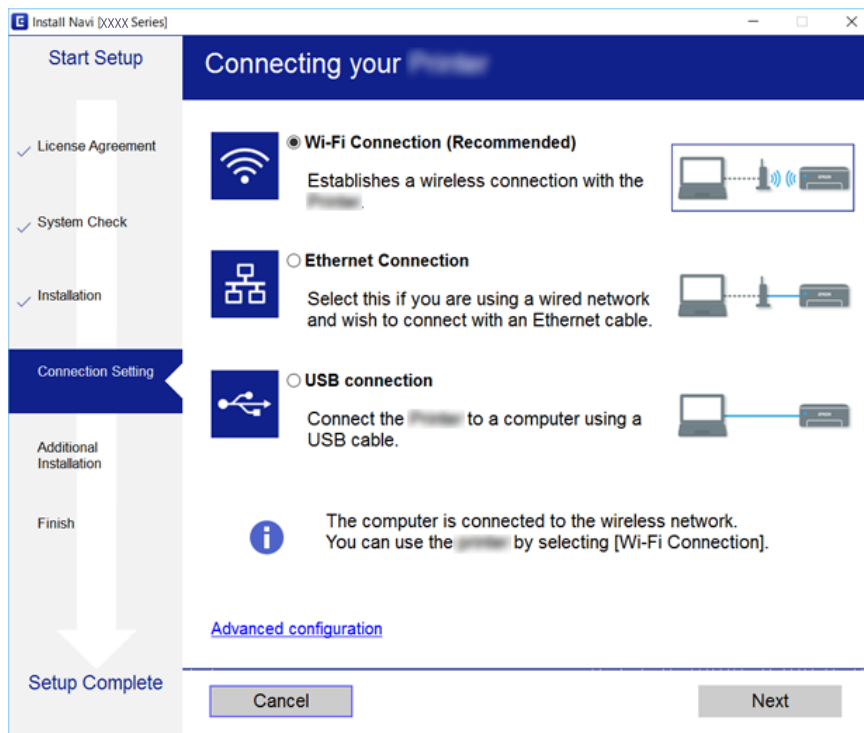
## Impostazioni di Rete

### Selezione dei metodi di connessione

Seguire le istruzioni sullo schermo fino a quando viene visualizzata la schermata seguente, quindi selezionare il metodo di connessione della stampante al computer.

#### Windows

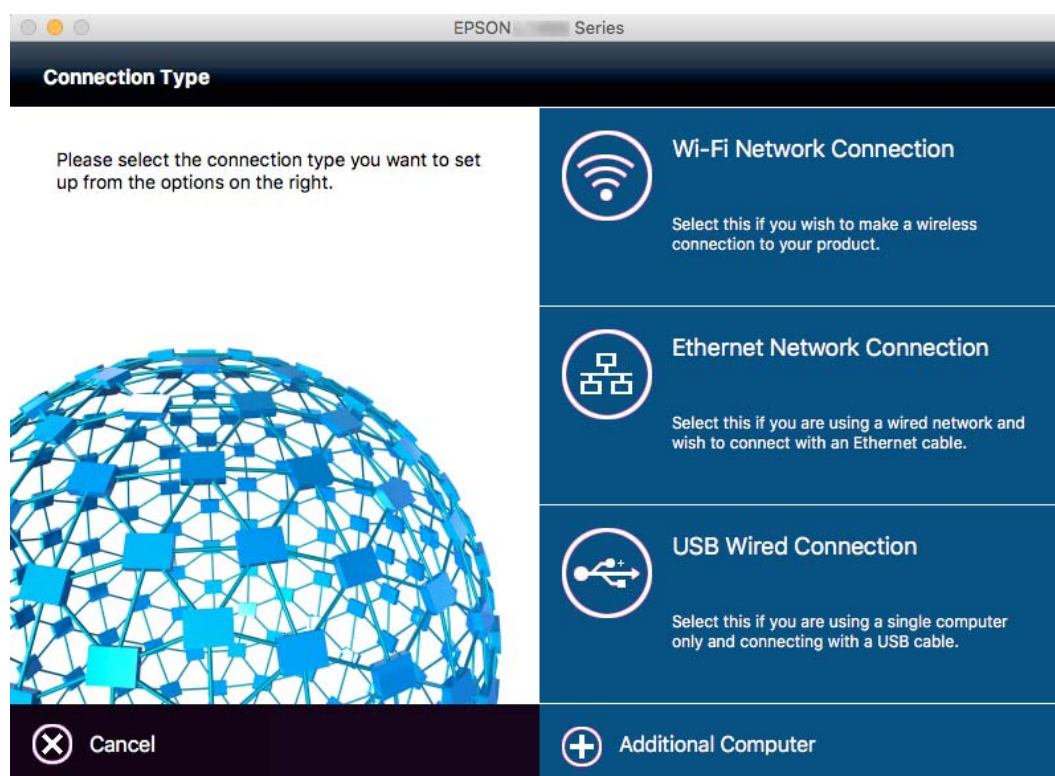
Selezionare il tipo di connessione, quindi fare clic su **Avanti**.



## Impostazioni di Rete

### Mac OS X

Selezionare il tipo di connessione.



Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo. Il software viene installato.

---

## Connessione a un dispositivo intelligente

È possibile utilizzare la stampante da un dispositivo intelligente quando si collega la stampante alla stessa rete Wi-Fi (SSID) del dispositivo intelligente. Per utilizzare la stampante da un dispositivo intelligente, effettuare la configurazione dal seguente sito web. Accedere al sito dal dispositivo intelligente che si desidera collegare alla stampante.

<http://epson.sn> > Impostazione

**Nota:**

*Se si desidera connettere alla stampante sia un computer che un dispositivo intelligente, si consiglia di connettere innanzitutto il computer.*

---

## Configurazione di impostazioni Wi-Fi dalla stampante

È possibile configurare le impostazioni di rete dal pannello di controllo della stampante in diversi modi. Scegliere il metodo di connessione che corrisponde all'ambiente e alle condizioni in uso. Se si conoscono le informazioni per il punto di accesso quali ad esempio SSID e password, è possibile configurare le impostazioni manualmente. Se il punto di accesso supporta WPS, è possibile configurare le impostazioni mediante la configurazione tasto.

Dopo avere collegato la stampante alla rete, connettersi alla stampante dal dispositivo che si desidera utilizzare (computer, dispositivi intelligenti, tablet e così via.)

**Informazioni correlate**

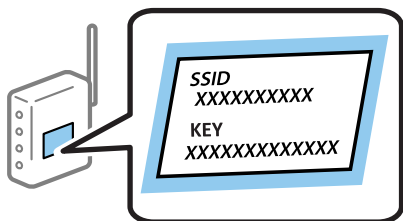
- ➔ “Effettuare manualmente le impostazioni Wi-Fi” a pagina 28
- ➔ “Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante la configurazione pulsante push (WPS)” a pagina 29
- ➔ “Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante configurazione codice PIN (WPS)” a pagina 30
- ➔ “Configurazione delle impostazioni di connessione di Wi-Fi Direct (Simple AP)” a pagina 31



**Effettuare manualmente le impostazioni Wi-Fi**

È possibile impostare manualmente le informazioni necessarie per la connessione a un punto di accesso dal pannello di controllo della stampante. Per impostare manualmente, occorrono l'SSID e la password per il punto di accesso.

**Nota:**

Se si utilizza un punto di accesso con le relative impostazioni predefinite, l'SSID e la password sono presenti sull'etichetta. Se non si individuano l'SSID e la password, contattare il responsabile dell'impostazione del punto di accesso oppure consultare la relativa documentazione.



1. Toccare  |  nella schermata iniziale.
2. Toccare **Wi-Fi (consigliato)** o **Router**.
3. Toccare **Avvia configurazione**.

Se la connessione di rete è già configurata, vengono visualizzate le informazioni dettagliate sulla connessione. Toccare **Modifica a connessione Wi-Fi** o **Modifica impostazioni** per modificare le impostazioni.

4. Toccare **Procedura guidata configurazione Wi-Fi**.
5. Selezionare l'SSID per il punto di accesso.

**Nota:**

- Se l'SSID a cui connettersi non viene visualizzato nel pannello di controllo della stampante, toccare **Cerca di nuovo** per aggiornare l'elenco. Se non viene ancora visualizzato, toccare **Inserisci manualmente**, quindi immettere direttamente l'SSID.
- Se non si conosce l'SSID, controllare se si trova sull'etichetta del punto di accesso. Se si utilizza il punto di accesso con le relative impostazioni predefinite, usare l'SSID presente sull'etichetta.

## Impostazioni di Rete

6. Toccare il campo **Inserisci Password**, quindi immettere la password.

**Nota:**

- La password distingue tra caratteri maiuscoli e minuscoli.
- Se non si conosce la password, controllare se si trova sull'etichetta del punto di accesso. Se si utilizza il punto di accesso con le relative impostazioni predefinite, usare la password presente sull'etichetta. La password può essere denominata "Chiave", "Passphrase" e così via.
- Se non si conosce la password del punto di accesso, consultare la relativa documentazione o contattare il responsabile della configurazione.

7. Al termine dell'impostazione, toccare **Avvia configuraz..**

8. Toccare **OK** per terminare.

**Nota:**

In caso di errore di connessione, caricare carta comune di formato A4, quindi toccare **Stampa rapporto di verifica** per stampare un report di connessione.

9. Toccare **Chiudi** nella schermata delle impostazioni della connessione di rete.

### Informazioni correlate

- ➔ ["Immissione di caratteri" a pagina 21](#)
- ➔ ["Verifica dello stato della connessione di rete" a pagina 34](#)
- ➔ ["Quando non è possibile effettuare le impostazioni di rete" a pagina 201](#)



## Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante la configurazione pulsante push (WPS)

È possibile impostare automaticamente una rete Wi-Fi premendo un pulsante sul punto di accesso. Se le seguenti condizioni sono soddisfatte, è possibile effettuare l'impostazione utilizzando questo metodo.

- Il punto di accesso deve essere compatibile WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- La connessione Wi-Fi corrente deve essere stata stabilita premendo un pulsante sul punto di accesso.

**Nota:**

Se non si riesce a individuare il pulsante o se si sta effettuando l'impostazione tramite il software, vedere la documentazione fornita con il punto d'accesso.

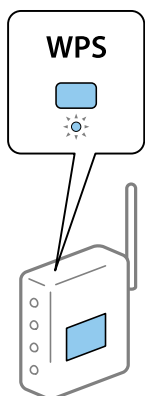
1. Toccare  |  nella schermata iniziale.
2. Toccare **Wi-Fi (consigliato)** o **Router**.
3. Toccare **Avvia configurazione**.

Se la connessione di rete è già configurata, vengono visualizzate le informazioni dettagliate sulla connessione. Toccare **Modifica a connessione Wi-Fi** o **Modifica impostazioni** per modificare le impostazioni.

4. Toccare **Configurazione tasto (WPS)**.

## Impostazioni di Rete

5. Tenere premuto il pulsante [WPS] del punto di accesso finché la spia di protezione non lampeggia.



Se non si conosce la posizione del pulsante [WPS] o non sono presenti pulsanti sul punto di accesso, vedere la documentazione fornita con il punto di accesso per i dettagli.

6. Toccare **Avvia configuraz..**

7. Toccare **Chiudi**.

Se non si tocca **Chiudi**, la schermata si chiude automaticamente dopo un determinato periodo di tempo.

**Nota:**

*Se la connessione non riesce, riavviare il punto di accesso, avvicinarlo alla stampante e riprovare. Se il problema persiste, stampare un report di connessione rete e controllare le possibili soluzioni.*



8. Toccare **Chiudi** nella schermata delle impostazioni della connessione di rete.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Verifica dello stato della connessione di rete” a pagina 34](#)
- ➔ [“Quando non è possibile effettuare le impostazioni di rete” a pagina 201](#)

## Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante configurazione codice PIN (WPS)

È possibile connettersi automaticamente a un punto di accesso tramite un codice PIN. È possibile utilizzare questo metodo di impostazione se il punto di accesso è dotato della funzionalità WPS (Wi-Fi Protected Setup). Utilizzare un computer per immettere un codice PIN nel punto di accesso.

1. Toccare  |  nella schermata iniziale.
2. Toccare **Wi-Fi (consigliato)** o **Router**.
3. Toccare **Avvia configurazione**.

Se la connessione di rete è già configurata, vengono visualizzate le informazioni dettagliate sulla connessione. Toccare **Modifica a connessione Wi-Fi** o **Modifica impostazioni** per modificare le impostazioni.

4. Toccare **Altri > Configurazione PIN (WPS)**

## Impostazioni di Rete

- Utilizzare il computer per immettere il codice PIN (numero di otto cifre) visualizzato sul pannello di controllo della stampante nel punto di accesso entro due minuti.

**Nota:**

Per dettagli sull'immissione di un codice PIN, vedere la documentazione fornita con il punto di accesso in uso.

- Toccare **Avvia configuraz..**

- Toccare **Chiudi**.

Se non si tocca **Chiudi**, la schermata si chiude automaticamente dopo un determinato periodo di tempo.

**Nota:**

Se la connessione non riesce, riavviare il punto di accesso, avvicinarlo alla stampante e riprovare. Se il problema persiste, stampare un report di connessione e controllare le possibili soluzioni.

- Toccare **Chiudi** nella schermata delle impostazioni della connessione di rete.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Verifica dello stato della connessione di rete” a pagina 34](#)
- ➔ [“Quando non è possibile effettuare le impostazioni di rete” a pagina 201](#)
- ➔ [“Verifica dello stato della connessione di rete” a pagina 34](#)
- ➔ [“Quando non è possibile effettuare le impostazioni di rete” a pagina 201](#)

## Configurazione delle impostazioni di connessione di Wi-Fi Direct (Simple AP)

Questo metodo consente di connettere la stampante direttamente ai dispositivi senza l'uso di un punto di accesso. La stampante funziona da punto di accesso.



**Importante:**

Quando ci si connette da un computer o un dispositivo intelligente alla stampante utilizzando la connessione Wi-Fi Direct (Simple AP), la stampante è connessa alla stessa rete Wi-Fi (SSID) del computer o del dispositivo intelligente e tra loro è stabilita una connessione. Dal momento che, se la stampante è spenta, il computer o il dispositivo intelligente è collegato automaticamente all'altra rete Wi-Fi collegabile, il computer non si collega alla precedente rete Wi-Fi se la stampante viene accesa. Connettersi al SSID della stampante attraverso la connessione Wi-Fi Direct (Simple AP) di nuovo dal computer o dal dispositivo intelligente. Se non si desidera attivare la connessione ogni volta che si accende o si spegne la stampante, si consiglia di utilizzare rete Wi-Fi collegando la stampante a un access point.

- Toccare  |  nella schermata iniziale.

- Toccare **Wi-Fi Direct**.

- Toccare **Avvia configurazione**.

Se sono state eseguite delle impostazioni Wi-Fi, vengono visualizzate le informazioni di connessione dettagliate. Andare al passaggio 5.

- Toccare **Avvia configuraz..**

## Impostazioni di Rete

- Controllare l'SSID e la password visualizzati sul pannello di controllo della stampante. Nella schermata di connessione della rete del computer o nella schermata Wi-Fi del dispositivo intelligente, selezionare l'SSID visualizzato sul pannello di controllo della stampante per connettersi.

**Nota:**

È possibile controllare il metodo di connessione sul sito Web. Per accedere al sito Web, acquisire il codice a barre visualizzato sul pannello di controllo della stampante utilizzando il dispositivo intelligente oppure inserire l'URL (<http://epson.sn>) sul computer, quindi accedere a **Impostazione**.

- Immettere la password visualizzata sul pannello di controllo della stampante sul computer o sul dispositivo intelligente.
- Una volta stabilita la connessione, toccare **OK** o **Chiudi** sul pannello di controllo della stampante.

**Nota:**

È inoltre possibile configurare le impostazioni di connessione Wi-Fi Direct (Simple AP) da un dispositivo intelligente. Vedere Suggerimenti nel sito Web seguente.

<http://epson.sn> > **Supporto**

## Effettuare Impostazioni di rete avanzate

È possibile modificare il nome del dispositivo di rete, l'impostazione TCP/IP, il server proxy e altro ancora. Verificare l'ambiente di rete in uso prima di effettuare delle modifiche.

- Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
- Toccare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate**.
- Toccare la voce di menu per le impostazioni, quindi selezionare o specificare i valori delle impostazioni.

### Informazioni correlate

➔ [“Voci di impostazione per impostazioni di rete avanzate” a pagina 32](#)

## Voci di impostazione per impostazioni di rete avanzate

Selezionare la voce di menu per le impostazioni, quindi selezionare o specificare i valori delle impostazioni.

Nome dispositivo

È possibile immettere i seguenti caratteri.

Vincolo dei caratteri: da 2 a 15 (occorrono almeno 2 caratteri)

Caratteri utilizzabili: A-Z, a-z, 0-9, -.

Caratteri non utilizzabili all'inizio: 0-9, -.

Caratteri non utilizzabili alla fine: -



## Impostazioni di Rete

### TCP/IP

#### Automatico

Selezionare se si utilizza un punto di accesso domestico o se l'indirizzo IP viene acquisito automaticamente tramite server DHCP.

#### Manuale

Selezionare se si desidera che l'indirizzo IP della stampante non venga cambiato. Immettere gli indirizzi per Indirizzo IP, Subnet Mask, e Gateway predefinito, quindi eseguire Server DNS le impostazioni secondo l'ambiente di rete.

### Server Proxy

#### Non usare

Selezionare quando si utilizza la stampante in un ambiente di rete domestico.

#### Usa

Selezionare quando si utilizza un server proxy nell'ambiente di rete in uso e si desidera impostarlo sulla stampante. Immettere l'indirizzo del server proxy e il numero di porta.

### Server e-mail

#### Impostazioni server

È possibile selezionare il server da Disattiva, POP prima di SMTP o AUT. SMTP.

#### Controllo connessione

È possibile verificare la connessione per il server di posta. Se si verifica un errore durante l'esecuzione della **Controllo connessione**, consultare la spiegazione relativa al messaggio di Controllo connessione.

### Indirizzo IPv6

#### Abilita

Selezionare questa funzione quando si utilizza un indirizzo IPv6.

#### Disabilita

Selezionare questa funzione quando si utilizza un indirizzo IPv4.

### Condivisione di rete MS

#### Abilita

Utilizzare il servizio MS Network.

#### Disabilita

Disabilita il servizio MS Network.

#### Condivisione file

Attiva o disattiva la funzione di condivisione file.

### NFC

#### Abilita

Abilita la funzione NFC della stampante. È possibile stampare ed eseguire la scansione toccando il dispositivo intelligente per N-Mark.

#### Disabilita

Disabilita la funzione NFC della stampante.

## Impostazioni di Rete

### Vel. collegamento & stampa fronte/retro

Selezionare una velocità Ethernet adeguata ed eseguire l'impostazione duplex. Se si seleziona un'impostazione diversa da Auto, accertarsi che l'impostazione corrisponde alle impostazioni dell'hub che si sta utilizzando.

Auto

10BASE-T Half Duplex

10BASE-T Full Duplex

100BASE-TX Half Duplex

100BASE-TX Full Duplex

### Informazioni correlate

➔ [“Messaggi visualizzati durante la Controllo connessione” a pagina 247](#)

---

## Verifica dello stato della connessione di rete

È possibile controllare lo stato della connessione di rete nel modo seguente.

### Icone di rete

È possibile verificare lo stato di connessione e la potenza delle onde radio tramite l'icona di rete nella schermata iniziale della stampante.



### Informazioni correlate

➔ [“Icone visualizzate sul display LCD” a pagina 20](#)

## Verifica delle informazioni dettagliate sulla rete dal pannello di controllo

Quando la stampante è connessa alla rete, è possibile visualizzare anche altre informazioni relative alla rete selezionando il menu della rete da verificare.

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.

## Impostazioni di Rete

2. Toccare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete**.
3. Per controllare altre informazioni, selezionare i menu da controllare.
  - Stato LAN cablata/Wi-Fi  
Consente di visualizzare le informazioni di rete (nome del dispositivo, connessione, potenza del segnale, ottenimento dell'indirizzo IP e altro ancora) per connessioni Ethernet o Wi-Fi.
  - Stato di Wi-Fi Direct  
Visualizza se la funzione Wi-Fi Direct è attivata o disattivata, e l'SSID, la password e altro ancora per le connessioni Wi-Fi Direct.
  - Stato server e-mail  
Consente di visualizzare le informazioni di rete per il server di posta.
  - Foglio di stato  
Stampa un foglio di stato rete. Le informazioni per Ethernet, Wi-Fi Wi-Fi Direct, e altro ancora sono stampate su due o più pagine.

## Stampa di un report di connessione di rete

È possibile stampare un report di connessione di rete per verificare lo stato tra la stampante e l'access point.

1. Caricare la carta.
2. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
3. Toccare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Controllo connessione rete**.  
Si avvia la verifica della connessione.
4. Toccare **Stampa rapporto di verifica**.
5. Toccare **Stampa** per stampare il report di connessione rete.  
Se si è verificato un errore, controllare il report di connessione di rete e quindi seguire le soluzioni stampate.
6. Toccare **Chiudi**.  
Se non si tocca **Chiudi**, la schermata si chiude automaticamente dopo un determinato periodo di tempo.

### Informazioni correlate

➔ [“Messaggi e soluzioni sul report di connessione rete” a pagina 36](#)

## Impostazioni di Rete

### Messaggi e soluzioni sul report di connessione rete

Controllare i messaggi e i codici di errore sul report di connessione rete, quindi seguire le soluzioni.

```

Check Network Connection

Check Result                FAIL

Error code                  (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is
the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password
and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check      PASS
Communication Mode Check                PASS
Security Mode Check                     PASS
MAC Address Filtering Check             PASS
Security Key/Password Check            FAIL
IP Address Check                        Unchecked
Detailed IP Setup Check                 Unchecked

Network Status

Printer Model          XX-XXX XXX Series
IP Address             0.0.0.0
Subnet Mask            255.255.255.0
Default Gateway
Network Name (SSID)   XXXXXXXXXXXX
Communication Mode    WPA2-PSK (AES)
Signal Strength       Poor
MAC Address           44:D2:44:DA:C0:43
    
```

a. Codice di errore

b. Messaggi sull'ambiente di rete

#### a. Codice di errore

Codice	Soluzione
E-1	<input type="checkbox"/> Assicurarsi che il cavo Ethernet sia collegato alla stampante, a un hub o ad altri dispositivi di rete. <input type="checkbox"/> Assicurarsi che l'hub o altri dispositivi di rete siano accesi.

## Impostazioni di Rete

Codice	Soluzione
E-2	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Assicurarsi che il punto di accesso sia acceso.</li> </ul>
E-3	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verificare che il computer o altri dispositivi siano connessi correttamente al punto di accesso.</li> </ul>
E-7	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Posizionare la stampante accanto al punto di accesso. Rimuovere eventuali ostacoli tra i due dispositivi.</li> <li><input type="checkbox"/> Se si è immesso l'SSID manualmente, verificare che sia corretto. Controllare l'SSID in <b>Stato della rete</b> sul report di connessione di rete.</li> <li><input type="checkbox"/> Per stabilire una rete tramite configurazione pulsante push (WPS), verificare che l'access point supporti il WPS. Se non supporta il WPS, non è possibile stabilire una rete tramite pulsante push (WPS).</li> <li><input type="checkbox"/> Verificare che vengano utilizzati solo caratteri ASCII (caratteri alfanumerici e simboli) per l'SSID. La stampante non è in grado di visualizzare un SSID che contiene caratteri diversi da quelli ASCII.</li> <li><input type="checkbox"/> Controllare l'SSID e la password prima di connettersi all'access point. Se si utilizza un punto di accesso con le relative impostazioni predefinite, l'SSID e la password sono presenti sull'etichetta. Se non si individuano l'SSID e la password, contattare il responsabile dell'impostazione del punto di accesso oppure consultare la relativa documentazione.</li> <li><input type="checkbox"/> Quando si desidera connettersi a un SSID generato utilizzando la funzione di tethering su un dispositivo intelligente, controllare l'SSID e la password nella documentazione fornita con il dispositivo stesso.</li> <li><input type="checkbox"/> Se la connessione Wi-Fi si disconnette improvvisamente, controllare quanto segue. Se nessuno di questi è applicabile, ripristinare le impostazioni di rete utilizzando il programma di installazione. È possibile mandarlo in esecuzione dal seguente sito web. <a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &gt; <b>Impostazione</b></li> <li><input type="checkbox"/> Un altro dispositivo intelligente è stato aggiunto alla rete utilizzando il pulsante push.</li> <li><input type="checkbox"/> La rete Wi-Fi è stata configurata utilizzando un metodo diverso dal pulsante push (WPS).</li> </ul>
E-5	<p>Assicurarsi che il tipo di sicurezza del punto di accesso sia impostato su una delle seguenti opzioni. In caso contrario, modificare il tipo di sicurezza del punto di accesso, quindi ripristinare le impostazioni di rete della stampante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> WEP-64 bit (40 bit)</li> <li><input type="checkbox"/> WEP-128 bit (104 bit)</li> <li><input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)*</li> <li><input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)*</li> <li><input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES)</li> <li><input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES)</li> </ul> <p>* : WPA PSK noto anche come WPA Personal. WPA2 PSK è noto anche come WPA2 Personal.</p>
E-6	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verificare se il filtro dell'indirizzo MAC è disabilitato. Se è abilitato, registrare l'indirizzo MAC della stampante in modo che non sia filtrato. Per i dettagli, vedere la documentazione fornita in dotazione con il punto di accesso. È possibile verificare l'indirizzo MAC della stampante nella parte <b>Stato della rete</b> del report di connessione di rete.</li> <li><input type="checkbox"/> Se l'autenticazione condivisa del punto di accesso è abilitata sul metodo di protezione WEP, assicurarsi che l'indice e la chiave di autenticazione siano corretti.</li> </ul>
E-8	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Abilitare DHCP sull'access point quando Ottieni indirizzo IP è impostato su Auto.</li> <li><input type="checkbox"/> Se l'opzione Ottieni indirizzo IP della stampante è impostata su Manuale, l'indirizzo IP viene impostato manualmente fuori intervallo (ad esempio: 0.0.0.0) ed è disabilitato. Impostare un indirizzo IP valido dal pannello di controllo della stampante o da Web Config.</li> </ul>

## Impostazioni di Rete

Codice	Soluzione
E-9	<p>Controllare quanto segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> I dispositivi sono accesi.</li> <li><input type="checkbox"/> L'accesso a Internet e ad altri computer o dispositivi di rete presenti sulla stessa rete può essere effettuato dai dispositivi che si desidera connettere alla stampante.</li> </ul> <p>Se ancora non funziona dopo aver controllato quanto sopra, ripristinare le impostazioni di rete utilizzando il programma di installazione. È possibile mandarlo in esecuzione dal seguente sito web.</p> <p><a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &gt; <b>Impostazione</b></p>
E-10	<p>Controllare quanto segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sono accesi altri dispositivi di rete.</li> <li><input type="checkbox"/> Gli indirizzi di rete (indirizzo IP, maschera di sottorete e gateway predefinito) sono corretti se Ottieni indirizzo IP della stampante è stato impostato a Manuale.</li> </ul> <p>In caso di difformità, ripristinare l'indirizzo di rete. È possibile verificare l'indirizzo IP, maschera di sottorete e gateway predefinito nella parte <b>Stato della rete</b> del report di connessione di rete.</p> <p>Quando DHCP è abilitato, modificare Ottieni indirizzo IP della stampante a Auto. Se si desidera impostare l'indirizzo IP manualmente, controllare l'indirizzo IP della stampante dalla parte the <b>Stato della rete</b> del report di connessione di rete, quindi selezionare Manuale sullo schermo delle impostazioni di rete. Impostare la maschera di sottorete su [255.255.255.0].</p>
E-11	<p>Controllare quanto segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> L'indirizzo gateway predefinito è corretto se si imposta Impost. TCP/IP della stampante a Manuale.</li> <li><input type="checkbox"/> Il dispositivo impostato come gateway predefinito è acceso.</li> </ul> <p>Impostare l'indirizzo gateway predefinito corretto. È possibile verificare l'indirizzo del gateway predefinito nella parte <b>Stato della rete</b> del report di connessione di rete.</p>
E-12	<p>Controllare quanto segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sono accesi altri dispositivi di rete.</li> <li><input type="checkbox"/> Gli indirizzi di rete (indirizzo IP, subnet mask e gateway predefinito) sono corretti, se vengono inseriti manualmente.</li> <li><input type="checkbox"/> Gli indirizzi di rete di altri dispositivi (subnet mask e gateway predefinito) sono uguali.</li> <li><input type="checkbox"/> L'indirizzo IP non crea conflitti con altri dispositivi.</li> </ul> <p>Se il problema persiste dopo la verifica precedente, provare quanto segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Effettuare le impostazioni di rete sul computer che è sulla stessa rete della stampante mediante il programma di installazione. È possibile mandarlo in esecuzione dal seguente sito web.</li> </ul> <p><a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &gt; <b>Impostazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> È possibile registrare varie password su un punto di accesso che adotta il tipo di protezione WEP. Se vengono registrate varie password, controllare se la prima password registrata è impostata sulla stampante.</li> </ul>

## Impostazioni di Rete

Codice	Soluzione
E-13	<p>Controllare quanto segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> I dispositivi di rete, quali punto di accesso, hub e router, sono accesi.</li> <li><input type="checkbox"/> Impost. TCP/IP per i dispositivi di rete non è stato impostato manualmente. (Se Impost. TCP/IP della stampante viene impostato manualmente, mentre Impost. TCP/IP di altri dispositivi viene eseguito manualmente, la rete della stampante potrebbe differire da quella di altri dispositivi.)</li> </ul> <p>Se il problema persiste dopo la verifica precedente, provare quanto segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Effettuare le impostazioni di rete sul computer che è sulla stessa rete della stampante mediante il programma di installazione. È possibile mandarlo in esecuzione dal seguente sito web. <a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &gt; <b>Impostazione</b></li> <li><input type="checkbox"/> È possibile registrare varie password su un punto di accesso che adotta il tipo di protezione WEP. Se vengono registrate varie password, controllare se la prima password registrata è impostata sulla stampante.</li> </ul>

### b. Messaggi sull'ambiente di rete

Messaggio	Soluzione
*Sono stati rilevati più nomi di rete (SSID) che corrispondono al nome di rete (SSID) immesso. Confermare il nome di rete (SSID).	È possibile impostare lo stesso SSID su vari access point. Controllare le impostazioni degli access point e cambiare l'SSID.
Occorre migliorare l'ambiente Wi-Fi. Spegnerlo il router e riaccenderlo. Se la connessione non migliora, consultare la documentazione del router wireless.	Dopo aver spostato la stampante più vicino all'access point e rimosso gli eventuali ostacoli tra loro, ruotare l'access point. Se ancora non si connette, consultare la documentazione in dotazione con l' access point.
*Non possono essere collegati altri dispositivi. Scollegare un dispositivo per aggiungerne un altro	È allo stesso tempo possibile collegare fino a quattro computer e dispositivi intelligenti mediante Wi-Fi Direct (AP semplice). Per aggiungere un altro computer o dispositivo intelligente, scollegare uno dei primi dispositivi collegati.

### Informazioni correlate

- ➔ “Connessione al computer” a pagina 25
- ➔ “Web Config” a pagina 182
- ➔ “Quando non è possibile effettuare le impostazioni di rete” a pagina 201

## Stampa di un foglio di stato rete

È possibile controllare le informazioni dettagliate della rete stampate.

1. Caricare la carta.
2. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
3. Toccare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete**.
4. Toccare **Foglio di stato**.

## Impostazioni di Rete

5. Controllare il messaggio, quindi selezionare **Stampa**.

Il foglio di stato rete viene stampato.

6. Toccare **Chiudi**.

Se non si tocca **Chiudi**, la schermata si chiude automaticamente dopo un determinato periodo di tempo.

---

## Sostituire o aggiungere nuovi access point

Se si modifica un SSID a causa della sostituzione di un access point, o un access point è aggiunto a una nuova rete, re-impostare le impostazioni Wi-Fi.

### Informazioni correlate

➔ [“Modifica del metodo di connessione su un computer” a pagina 40](#)

---

## Modifica del metodo di connessione su un computer

Utilizzo del programma di installazione e reimpostazione di un metodo di connessione diverso.

- Impostazione da sito web

Accedere al seguente sito web, quindi immettere il nome del prodotto. Andare su **Impostazione**, quindi avviare la procedura di impostazione.

<http://epson.sn>

- Impostazione tramite il disco del software (solo per i modelli dotati di un disco software e per gli utenti in possesso di computer con unità di lettura disco.)

Inserire nel computer il disco del software e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

### Selezione di modifica dei metodi di connessione

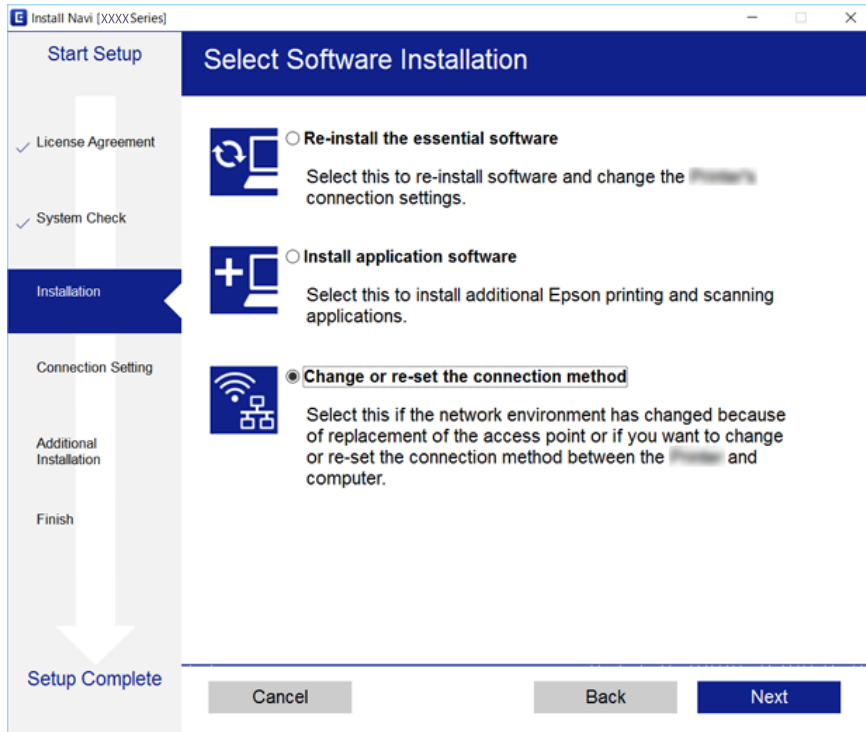
Seguire le istruzioni sullo schermo fino a visualizzare la seguente schermata.



## Impostazioni di Rete

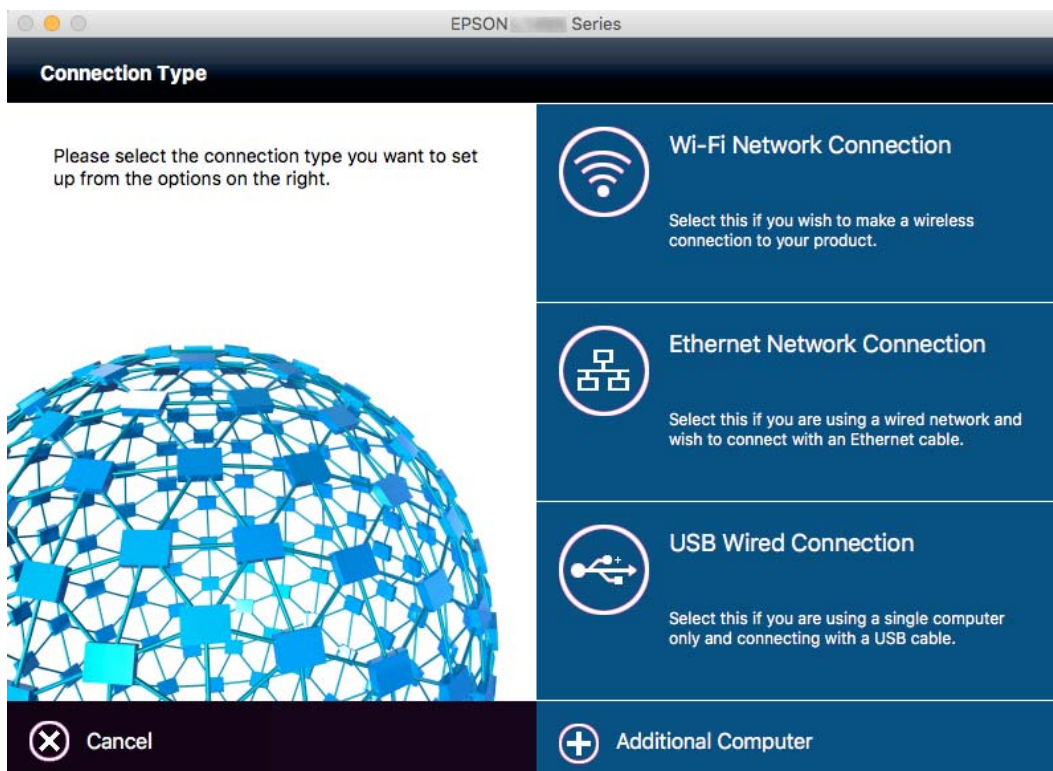
### Windows

Selezionare **Cambia o reimposta il metodo di connessione** nella schermata Seleziona installazione software, quindi fare clic su **Avanti**.



### Mac OS X

Selezionare in che modo si desidera collegare la stampante al computer.



---

## Modifica della connessione della rete a Ethernet dal Pannello di controllo



Seguire i passaggi successivi per modificare la connessione della rete a Ethernet da Wi-Fi attraverso il pannello di controllo.

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Configurazione LAN cablata**.
3. Controllare il messaggio, quindi selezionare **Avvia configuraz..**
4. Controllare il messaggio, quindi selezionare **OK**.  
Se non si tocca **OK**, la schermata si chiude automaticamente dopo un determinato periodo di tempo.
5. Connettere la stampante a un router utilizzando un cavo Ethernet.

---

## Disattivare la modalità Wi-Fi dal pannello di controllo

Quando la modalità Wi-Fi è disabilitata, la connessione Wi-Fi viene disconnessa.

1. Toccare   nella schermata iniziale.
2. Toccare **Wi-Fi (consigliato)**.  
Viene visualizzato lo stato della rete.
3. Toccare **Modifica impostazioni**.
4. Toccare **Altri > Disabilita Wi-Fi**.
5. Controllare il messaggio, quindi selezionare **Avvia configuraz..**
6. Quando viene visualizzato un messaggio di completamento, toccare **Chiudi**.  
Se non si tocca **Chiudi**, la schermata si chiude automaticamente dopo un determinato periodo di tempo.

---

## Disconnessione della connessione Wi-Fi Direct (Simple AP) dal pannello di controllo

### **Nota:**

*Quando la connessione Wi-Fi Direct (Simple AP) è disattivata, tutti i computer e i dispositivi intelligenti connessi alla stampante con la connessione Wi-Fi Direct (Simple AP) sono disconnessi. Se si desidera disconnettere un dispositivo specifico, effettuare la disconnessione dal dispositivo invece che dalla stampante.*

1. Toccare   nella schermata iniziale.

## Impostazioni di Rete

2. Toccare **Wi-Fi Direct**.

Vengono visualizzate le informazioni Wi-Fi Direct.

3. Toccare **Modifica impostazioni**.

4. Toccare **Disabilita Wi-Fi Direct**.

5. Controllare il messaggio, quindi selezionare **Disabilita tutte le impostazioni**.

6. Quando viene visualizzato un messaggio di completamento, toccare **Chiudi**.

Se non si tocca **Chiudi**, la schermata si chiude automaticamente dopo un determinato periodo di tempo.

---

## Ripristino delle impostazioni di rete dal pannello di controllo

È possibile ripristinare tutte le impostazioni di rete ai valori originali.

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.

2. Toccare **Ripristina impostaz. predef.** > **Impostazioni di rete**.

3. Controllare il messaggio, quindi selezionare **Sì**.

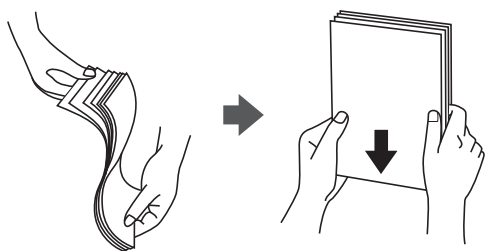
4. Quando viene visualizzato un messaggio di completamento, toccare **Chiudi**.

Se non si tocca **Chiudi**, la schermata si chiude automaticamente dopo un determinato periodo di tempo.

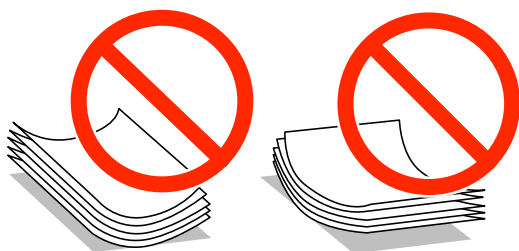
# Caricamento della carta

## Precauzioni per la manipolazione della carta

- ❑ Consultare le istruzioni fornite con la carta.
- ❑ Smazzare i fogli e allinearne i bordi prima del caricamento. Non smazzare né incurvare fogli di carta fotografica. Ciò potrebbe danneggiare il lato stampabile.



- ❑ Se la carta è incurvata, prima di caricarla appiattirla o incurvarla leggermente in senso contrario. La stampa su carta incurvata può provocare inceppamenti o la visualizzazione di macchie di inchiostro sulle stampe.



- ❑ Non utilizzare carta piegata, strappata, tagliata, umida, troppo spessa, troppo sottile o a cui sono stati applicati adesivi. Usare questi tipi di carta potrebbe causare inceppamenti o la visualizzazione di macchie di inchiostro sulle stampe.
- ❑ Smazzare le buste e allinearne i bordi prima del caricamento. Se le buste impilate si gonfiano a causa della presenza di aria, appiattirle prima di caricarle.



- ❑ Non utilizzare buste piegate o incurvate. Onde evitare inceppamenti o la visualizzazione di macchie di inchiostro sulle stampe.
- ❑ Non utilizzare buste con superfici adesive in corrispondenza del lembo o buste con finestra.
- ❑ Evitare di usare buste troppo sottili, poiché potrebbero incurvarsi durante la stampa.

### Informazioni correlate

➔ [“Specifiche della stampante” a pagina 232](#)

## Carta disponibile e capacità

Per ottenere una qualità di stampa ottimale, Epson consiglia di utilizzare carta originale Epson.

### Carta originale Epson

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)		Stampa fronte/retro	Stampa senza margini
		Cassetto carta 1	Cassetto carta 2		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	Automatica e manuale*1	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pollici), 10×15 cm (4×6 pollici)	20*2	-	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pollici), 16:9 formato ampio (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 pollici)	20*2	-	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 pollici)	20*2	-	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 pollici), 10×15 cm (4×6 pollici)	20*2	-	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-	-	✓

\*1 È possibile caricare un massimo di 30 fogli già stampati su un lato.

\*2 Se i fogli non vengono alimentati correttamente o la stampa presenta colori non omogenei o sbavature, caricare manualmente un foglio di carta alla volta.

#### Nota:

❑ La disponibilità della carta varia a seconda dei paesi. Per informazioni aggiornate sui tipi di carta disponibili nella propria area, contattare l'assistenza Epson.

❑ Quando si stampa su carta originale Epson con un formato definito dall'utente, sono disponibili solo le impostazioni di qualità di stampa **Standard** e **Normale**. Sebbene alcune stampanti consentano di selezionare una qualità di stampa migliore, le stampe presenteranno una qualità **Standard** o **Normale**.

## Caricamento della carta

### Carta disponibile in commercio

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli o buste)		Stampa fronte/retro	Stampa senza margini
		Cassetto carta 1	Cassetto carta 2		
Carta comune di alta qualità	Letter <sup>*3</sup> , A4, B5	Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.		Automatica e manuale <sup>*1</sup>	-
Carta comune Carta autocopiante Carta intestata Carta riciclata Carta a colori Carta prestampata	A5, Half letter <sup>*3</sup> , A6	Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.	-	Manuale <sup>*1</sup>	-
	Legal <sup>*3</sup>	30	30	Manuale <sup>*2</sup>	-
	Definito dall'utente (mm) <sup>*3</sup> Da 89×127 a 182×257	1	-	Manuale	-
	Definito dall'utente (mm) <sup>*3</sup> Da 182×257 a 215,9×297	1	1	Automatica e manuale	-
	Definito dall'utente (mm) <sup>*3</sup> Da 215,9×297 a 215,9×1200	1	1	Manuale	-
Busta	Busta n. 10, Busta DL, Busta C6	10	-	-	-

\*1 È possibile caricare un massimo di 30 fogli già stampati su un lato.

\*2 È possibile caricare un massimo di 1 foglio già stampato su un lato.

\*3 Disponibile solo la stampa da computer o dispositivo intelligente.

### Informazioni correlate

➔ [“Nomi e funzioni delle parti” a pagina 15](#)

➔ [“Sito Web di supporto” a pagina 248](#)

## Elenco dei tipi di carta

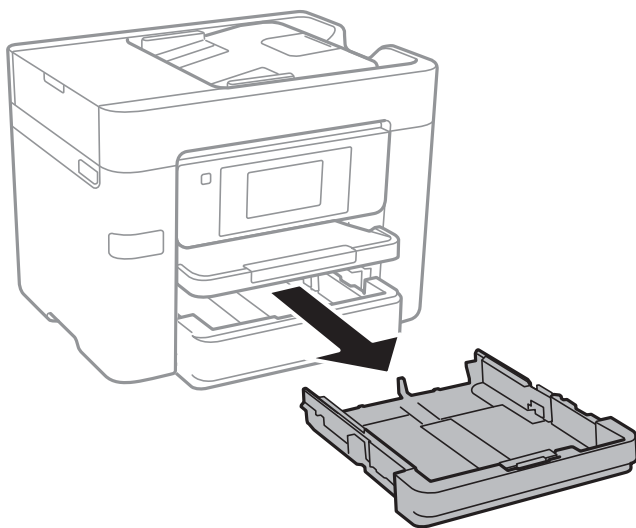
Per ottenere risultati di stampa ottimali, selezionare il tipo di carta corrispondente alla carta caricata.

## Caricamento della carta

Nome supporto	Tipo di supporto	
	Pannello di controllo	Driver della stampante
Carta autocopiante, carta comune Epson Bright White Ink Jet Paper	carte comuni	carte comuni
Carta intestata	Intestata	Intestata
Carta riciclata	Riciclata	Riciclata
Carta a colori	Colore	Colore
Carta prestampata	Prestamp.	Prestamp.
Carta comune di alta qualità	Carta semplice alta qualità	Carta comune di alta qualità
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Carta fotografica lucida ""Ultra Glossy""
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte
Busta	Busta	Busta

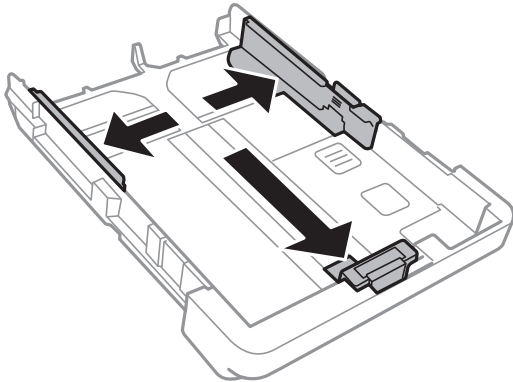
## Caricamento di carta nel Cassetto carta

1. Verificare che la stampante non sia in funzionamento ed estrarre il cassetto carta.



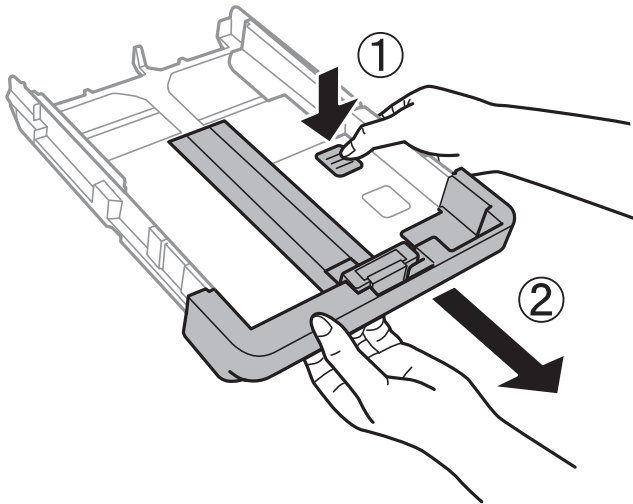
## Caricamento della carta

2. Far scorrere le guide laterali fino al livello massimo consentito.

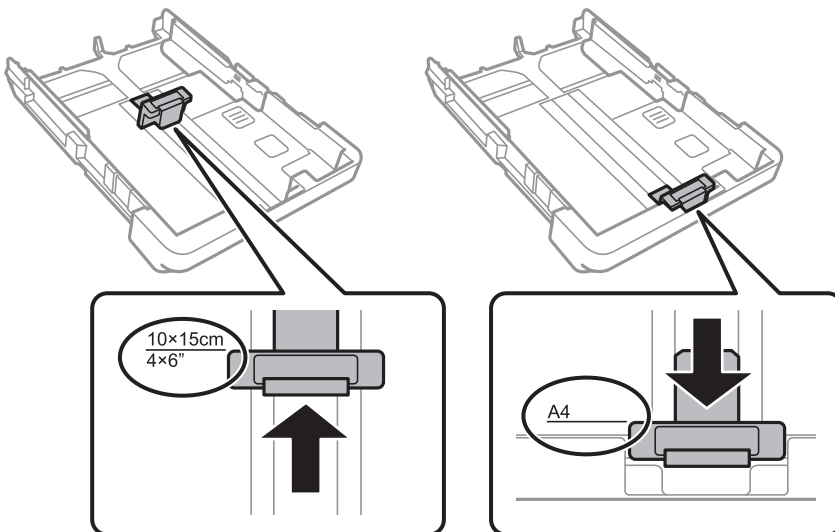


**Nota:**

*Se si utilizzano fogli più grandi del formato A4, allungare il cassetto carta.*



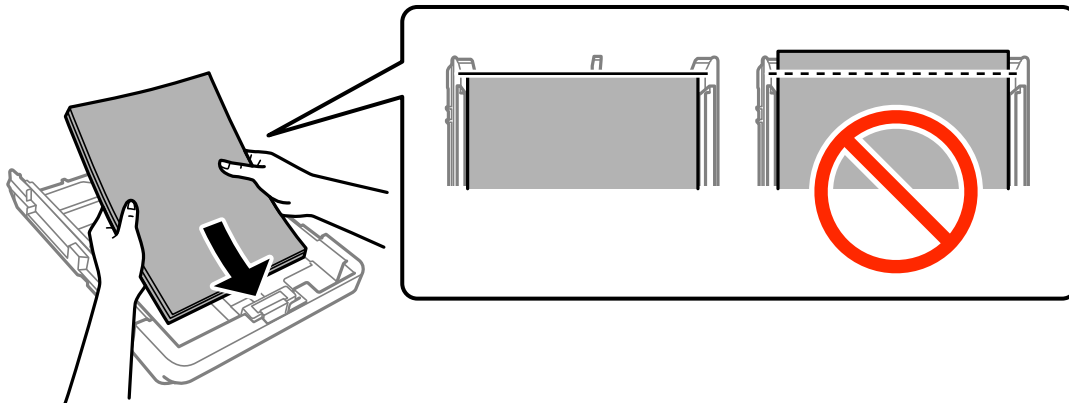
3. Far scorrere la guida anteriore per adattarla al formato carta che si desidera utilizzare.





## Caricamento della carta

4. Caricare carta con il lato stampabile rivolto verso il basso e allinearla alla guida anteriore.

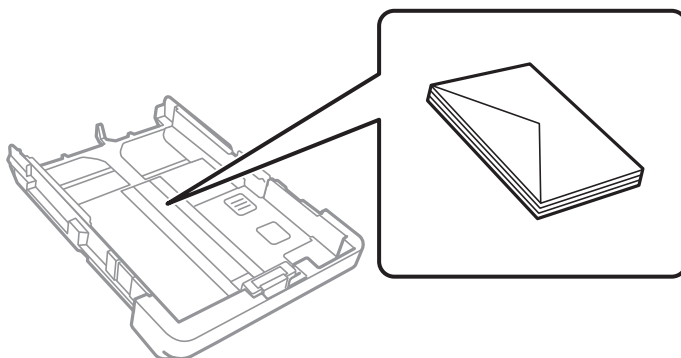


**! Importante:**

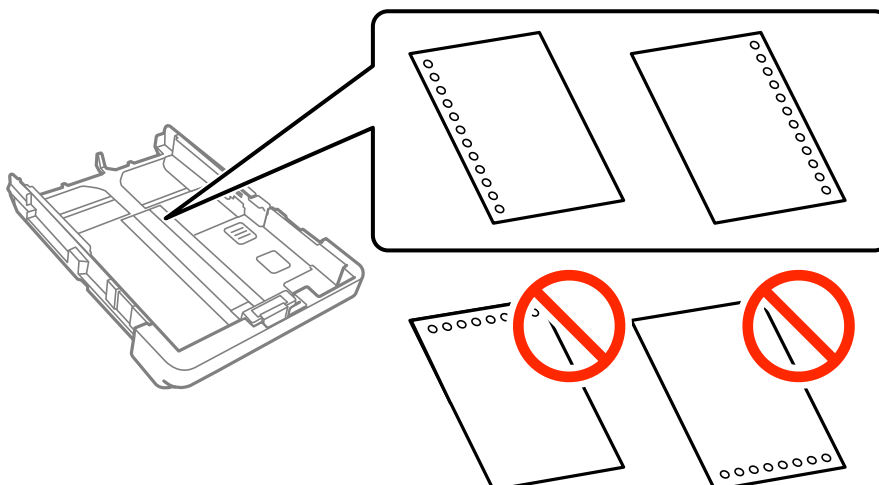
- ❑ Assicurarsi che la carta non si estenda oltre il simbolo del triangolo all'estremità del cassetto carta.
- ❑ Non oltrepassare il numero massimo di fogli specificato per il tipo di carta in uso. Per carta comune, non caricare sopra la linea indicata dal simbolo di triangolo sulla guida laterale.

❑ Buste

Caricare fino a 10 buste.



❑ Carta preforata

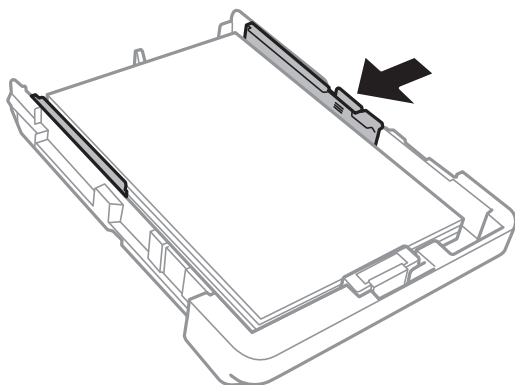


## Caricamento della carta

**Nota:**

- Caricare un singolo foglio di carta dotato di fori di rilegatura sulla parte sinistra o destra.
- Regolare la posizione di stampa del file per evitare di stampare sui fori.
- La stampa automatica fronte/retro non è disponibile per la carta forata.
- Selezionare **Intestata** o **Prestamp.** come impostazione del tipo di carta.

5. Far scorrere le guide laterali fino ad allinearle ai bordi dei fogli.

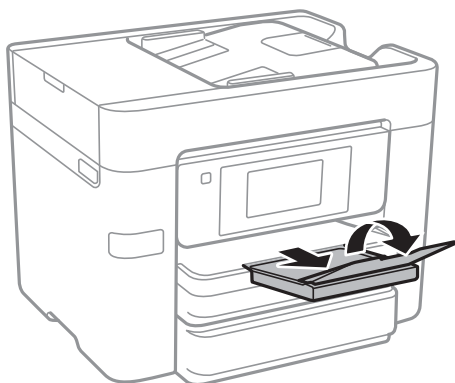


6. Inserire completamente il cassetto carta.
7. Nel pannello di controllo, impostare il formato e il tipo di carta corrispondenti alla carta caricata nell'cassetto carta. Se il formato carta utilizzato non appare, selezionare **Definito dall'utente**.

**Nota:**

È inoltre possibile visualizzare il formato e il tipo di carta impostati toccando **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Impostaz. di alimentazione** > **Impostazione carta**.

8. Estrarre il vassoio di uscita.



### Informazioni correlate

- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione della carta”](#) a pagina 44
- ➔ [“Carta disponibile e capacità”](#) a pagina 45

# Posizionamento degli originali

Posizionare originali sul vetro dello scanner o nell'ADF. Utilizzare il vetro dello scanner per gli originali non supportati dall'ADF.

L'ADF consente di eseguire la scansione di più originali e di entrambi i lati degli originali contemporaneamente.

## Tipi di originali disponibili per l'ADF

Formati carta disponibili	A4, A5*, B5, Legal*, Letter
Tipo di carta	Carta comune
Spessore carta (peso della carta)	Da 64 a 95 g/m <sup>2</sup>
Capacità di caricamento	A eccezione di Legal: 50 fogli o 5.5 mm Legal: 10 fogli

\* È supportata solo la scansione su lato singolo.

Anche quando l'originale è conforme alle specifiche per supporti che possono essere posizionati nell'ADF, potrebbe non essere alimentato dall'ADF o la qualità di stampa potrebbe peggiorare a seconda delle proprietà o della qualità della carta.



### **Importante:**

*Non caricare fotografie o illustrazioni originali di valore nell'ADF. Un inceppamento potrebbe sgualcire o danneggiare l'originale. Eseguire la scansione di questi documenti sul vetro dello scanner.*

Per prevenire eventuali inceppamenti, evitare di posizionare nell'ADF i tipi di originali elencati di seguito. Per tali documenti, utilizzare il vetro dello scanner.

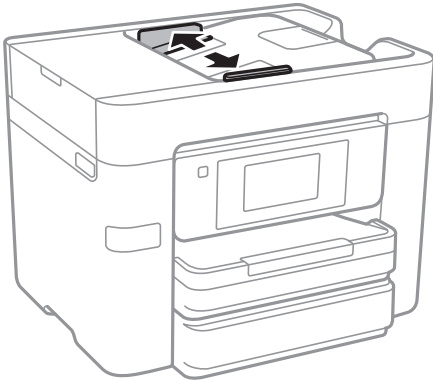
- Originali strappati, piegati, sgualciti, deteriorati o incurvati
- Originali con fori di rilegatura
- Originali fissati con nastro, graffette, fermagli e così via
- Originali ai quali sono stati applicati adesivi o etichette
- Originali tagliati in modo irregolare o non ad angolo retto
- Originali rilegati
- Lucidi, carta a trasferimento termico o carta carbone

## Posizionamento di originali nell'ADF

1. Allineare i bordi degli originali.

## Posizionamento degli originali

2. Far scorrere le guide laterali dell'ADF.



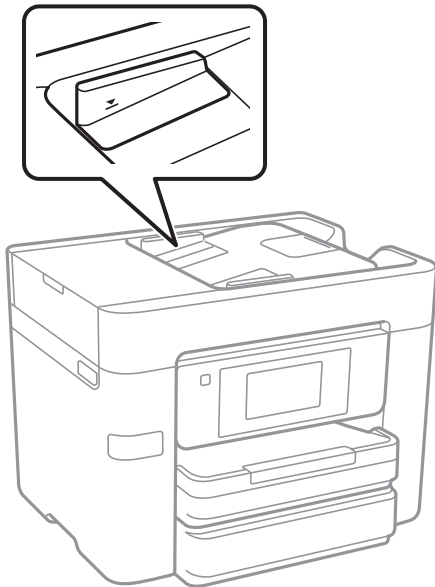
3. Collocare gli originali al centro dell'ADF, rivolti verso l'alto.



## Posizionamento degli originali

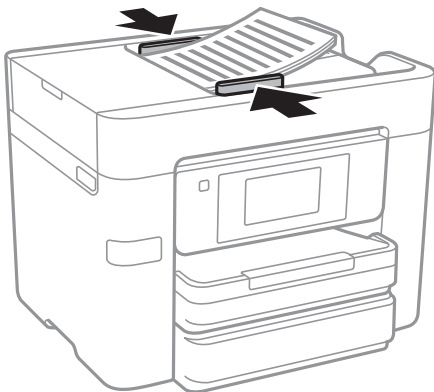
**! Importante:**

- ❑ Non caricare originali al di sopra della linea appena sotto il simbolo del triangolo sulla guida laterale dell'ADF.



- ❑ Non aggiungere originali mentre è in corso la scansione.
- ❑ Quando si posizionano originali di formato superiore a A4, aprire il supporto documenti dell'ADF.

4. Far scorrere le guide laterali dell'ADF fino ad allinearle ai bordi degli originali.



### Informazioni correlate

- ➔ [“Tipi di originali disponibili per l'ADF” a pagina 51](#)

## Posizionamento di originali sull'ADF per la copia di 2 pagine per foglio

Posizionare gli originali nella direzione mostrata nell'illustrazione, quindi selezionare l'impostazione per l'orientamento.

## Posizionamento degli originali

- ❑ Posizionamento degli originali verso l'alto: selezionare **Verso l'alto** nel pannello di controllo, come descritto di seguito.

**Copia > Avanzate > Orientam(orig) > Verso l'alto**

Posizionare gli originali nell'ADF nella direzione della freccia.



- ❑ Posizionamento degli originali verso sinistra: selezionare **Verso sinist.** nel pannello di controllo, come descritto di seguito.

**Copia > Avanzate > Orientam(orig) > Verso sinist.**

Posizionare gli originali nell'ADF nella direzione della freccia.



---

## Posizionamento di originali sul Vetro dello scanner

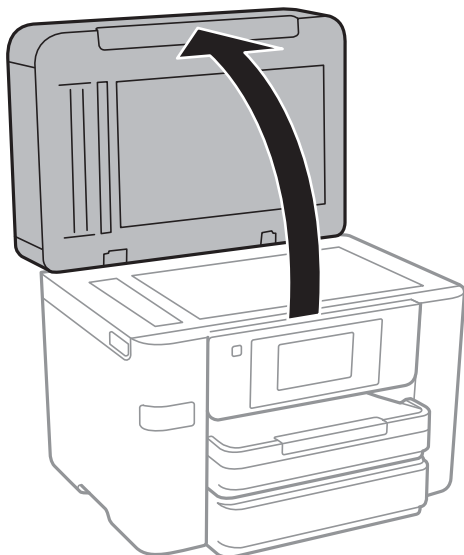
 **Attenzione:**

*Prestare attenzione affinché le mani e le dita non rimangano incastrate durante l'apertura o la chiusura del coperchio documenti. Ciò potrebbe causare lesioni.*

 **Importante:**

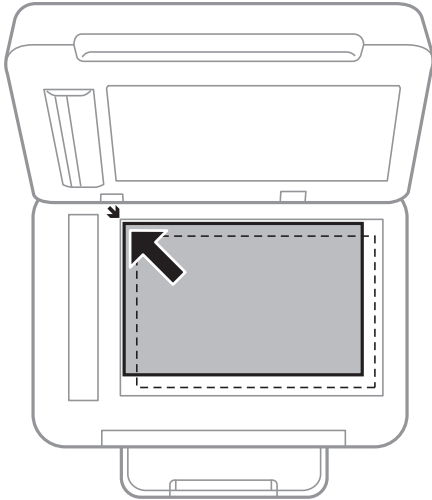
*Se si posizionano originali voluminosi, ad esempio libri, fare in modo che la luce esterna non venga riflessa direttamente sul vetro dello scanner.*

1. Aprire il coperchio documenti.



## Posizionamento degli originali

2. Rimuovere eventuali macchie o polvere dal vetro dello scanner.
3. Collocare l'originale con il lato stampato rivolto verso il basso e farlo scorrere per allinearlo al contrassegno in corrispondenza dell'angolo.



**Nota:**

- L'area di 1,5 mm intorno ai bordi del vetro dello scanner non viene sottoposta a scansione.
- Se vengono posizionati originali sia nell'ADF, sia sul vetro dello scanner, vengono elaborati prima gli originali nell'ADF.

4. Chiudere il coperchio delicatamente.



**Importante:**

*Non applicare una forza eccessiva sul vetro dello scanner del coperchio documenti. Poiché potrebbe danneggiarsi.*

5. Dopo la scansione, rimuovere gli originali.

**Nota:**

*Se gli originali vengono mantenuti sul vetro dello scanner per un periodo di tempo prolungato, potrebbero aderire alla superficie del vetro.*

# Gestione dei contatti

La creazione di un elenco dei contatti semplifica l'immissione di destinatari. È possibile salvare fino a 100 voci e utilizzare l'elenco dei contatti quando si immette un numero fax, una destinazione per allegare un'immagine digitalizzata in un e-mail e salvare l'immagine digitalizzata in una cartella di rete.

È inoltre possibile salvare contatti nel server LDAP.

## Informazioni correlate

➔ [“Uso del server LDAP” a pagina 60](#)

---

## Registrazione o modifica dei contatti

### Nota:

Prima di registrare nuovi contatti, assicurarsi che siano configurate anche le impostazioni del server di posta per utilizzare l'indirizzo di posta elettronica.

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Gestione Contatti**, quindi toccare **Registra/Elimina**.
3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
  - Per registrare un nuovo contatto, toccare **Agg. voce**, quindi **Aggiungi Contatti**.
  - Per modificare un contatto, selezionare il contatto di destinazione e toccare **Modifica**.
  - Per eliminare un contatto, selezionare il contatto di destinazione e toccare **Elimina**, quindi **Sì**. Non è necessario effettuare le seguenti procedure.

### Nota:

È possibile salvare un indirizzo registrato nel server LDAP nell'elenco dei contatti locali della stampante. Visualizzare la voce, quindi toccare **Salva in Contatti**.

4. Quando si registra un nuovo contatto, selezionare il tipo di contatto da registrare. Saltare questa procedura quando si desidera modificare o eliminare un contatto.
  - Fax: Registrare un contatto (numero di fax) per inviare un fax.
  - E-mail: Registrare un indirizzo e-mail per inviare un'immagine acquisita.
  - Cartella rete/FTP: Registrare una cartella di rete per salvare un'immagine acquisita
5. Effettuare le impostazioni necessarie.

### Nota:

Per l'immissione di numeri fax, se il sistema telefonico in uso è di tipo PBX ed è necessario utilizzare un codice per accedere alla linea esterna, immettere tale codice di accesso all'inizio del numero di fax. Se il codice di accesso è stato impostato nell'opzione **Tipo di linea**, immettere un cancelletto (#) anziché il codice vero e proprio. Per aggiungere una pausa di tre secondi durante la composizione, immettere un trattino (-).

6. Toccare **OK**.



---

## Registrazione o modifica dei contatti di un gruppo

L'aggiunta di contatti a un gruppo consente di inviare tramite e-mail un fax o un'immagine acquisita a più contatti contemporaneamente.

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Gestione Contatti**, quindi toccare **Registra/Elimina**.
3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
  - Per registrare un nuovo gruppo, toccare **Agg. voce**, quindi **Aggiungi gruppo**.
  - Per modificare un gruppo, selezionare il gruppo di destinazione e toccare **Modifica**.
  - Per eliminare un gruppo, selezionare il gruppo di destinazione e toccare **Elimina**, quindi **Sì**. Non è necessario effettuare le seguenti procedure.
4. Quando si registra un nuovo gruppo, selezionare il tipo di gruppo da registrare. Saltare questa procedura quando si desidera modificare un gruppo.
  - Fax: Registrare un contatto (numero di fax) per inviare un fax.
  - E-mail: Registrare un indirizzo e-mail per inviare un'immagine acquisita.
5. Immettere o modificare il **Nome gruppo** per il gruppo.
6. Toccare **Contatti aggiunti al Gruppo (richiesto)**.
7. Selezionare i contatti che si desidera salvare nel gruppo.

**Nota:**

  - È possibile salvare fino a 99 contatti.
  - Per deselezionare un contatto, toccare di nuovo.
8. Toccare **Chiudi**.
9. Effettuare le altre impostazioni necessarie.
  - Num.registrato: Impostare il numero di un gruppo.
  - Parola indice: Impostare la parola indice per il gruppo.
  - Assegna ad uso frequente: Registrarsi come un gruppo di uso frequente. Il gruppo è visualizzato nella parte superiore dello schermo in cui si specifica l'indirizzo.
10. Toccare **OK**.

---

## Registrazione dei contatti utilizzati di frequente

Quando si registrano dei contatti utilizzati di frequente, i contatti vengono visualizzati nella parte superiore della schermata in cui si specifica l'indirizzo.

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Gestione Contatti**, quindi toccare **Frequente**.

## Gestione dei contatti

3. Toccare il tipo di contatto da registrare.

4. Toccare **Modifica**.

**Nota:**

*Per modificare l'ordine dei contatti, toccare **Ordina**.*

5. Selezionare i contatti utilizzati di frequente che si desidera registrare, quindi toccare **OK**.

**Nota:**

Per deselezionare un contatto, toccare di nuovo.

È possibile cercare gli indirizzi dall'elenco dei contatti. Immettere la parola chiave di ricerca nella casella in alto dello schermo.

6. Toccare **Chiudi**.

---

## Registrazione dei contatti su computer

Con Web Config, è possibile creare un elenco di contatto sul computer e importarlo sulla stampante.

1. Accedere a Web Config e selezionare **Contatti**.

2. Selezionare il numero che si desidera registrare e fare clic su **Modifica**.

3. Immettere **Nome** e **Parola indice**.

4. Selezionare il tipo di destinazione come opzione di **Tipo**.

**Nota:**

*Una volta completata la registrazione, non è possibile modificare l'opzione **Tipo**. Se si desidera modificare il tipo, eliminare la destinazione e registrarla nuovamente.*

5. Immettere un valore per ciascuna voce, quindi fare clic su **Applica**.

### Informazioni correlate

➔ [“Web Config” a pagina 182](#)

➔ [“Esecuzione di Web Config su un browser Web” a pagina 183](#)

## Voci di impostazione della destinazione

Elementi	Impostazioni e descrizione
Impostazioni comuni	
Nome	Immettere il nome di visualizzazione nei contatti con un massimo di 30 caratteri in Unicode (UTF-8). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
Parola indice	Immettere i termini di ricerca con un massimo di 30 caratteri in Unicode (UTF-8). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
Tipo	Selezionare il tipo di indirizzo che si desidera registrare.

## Gestione dei contatti

Elementi	Impostazioni e descrizione
Assegna ad uso frequente	Scegliere di impostare l'indirizzo registrato come indirizzo utilizzato di frequente. L'opzione di uso frequente di un indirizzo viene visualizzata nella schermata superiore del fax e della scansione ed è possibile specificare la destinazione senza visualizzare i contatti.
Fax	
Numero fax	Immettere tra 1 e 64 caratteri utilizzando 0-9, -, *, # e lo spazio.
Velocità fax	Selezionare una velocità di comunicazione per una destinazione.
E-mail	
Indirizzo e-mail	Immettere l'indirizzo e-mail utilizzando tra 1 e 255 caratteri.
Rete cartella (SMB)	
Salva con nome	Immettere il percorso della cartella di destinazione utilizzando tra 1 e 253 caratteri in Unicode (UTF-8), omettendo "\\".
Nome utente	Immettere un nome utente per l'accesso a una cartella di rete con un massimo di 30 caratteri in Unicode (UTF-8). Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (da 0x00 a 0x1f e 0x7F).
Password	Immettere una password per l'accesso a una cartella di rete con un massimo di 20 caratteri in Unicode (UTF-8). Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (da 0x00 a 0x1f e 0x7F).
FTP	
Salva con nome	Immettere il nome del server utilizzando tra 1 e 253 caratteri in ASCII (0x20-0x7E), omettendo "ftp://".
Nome utente	Immettere un nome utente per l'accesso a un server FTP con un massimo di 30 caratteri in Unicode (UTF-8). Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (da 0x00 a 0x1f e 0x7F). Se il server consente le connessioni anonime, immettere un nome utente come "Anonimo" e l'FTP. Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
Password	Immettere una password per l'accesso a un server FTP con un massimo di 20 caratteri in Unicode (UTF-8). Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (da 0x00 a 0x1f e 0x7F). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
Modalità connessione	Selezionare il metodo di connessione dal menu. Se è stato impostato un firewall tra la stampante e il server FTP, selezionare <b>Modalità passiva</b> .
Numero porta	Immettere un numero di porta del server FTP tra 1 e 65535.

## Registrazione di destinazioni in un gruppo

Se il tipo di destinazione è impostato su **Fax** o **E-mail**, è possibile registrare le destinazioni come un gruppo.

1. Accedere a Web Config e selezionare **Contatti**.
2. Selezionare il numero che si desidera registrare e fare clic su **Modifica**.
3. Selezionare un gruppo da **Tipo**.

## Gestione dei contatti

4. Fare clic su **Seleziona** per **Contatti per Gruppo**.  
Vengono visualizzate le destinazioni disponibili.
5. Selezionare la destinazione che si desidera registrare nel gruppo, quindi fare clic su **Seleziona**.
6. Immettere **Nome** e **Parola indice**.
7. Scegliere se identificare il gruppo registrato come gruppo utilizzato di frequente.

**Nota:**

*Le destinazioni possono essere registrate su più gruppi.*

8. Fare clic su **Applica**.

## Uso del server LDAP

Quando si utilizza il server LDAP, è possibile ricercare e specificare la destinazione per la posta elettronica o il fax dai contatti sul server LDAP.

## Configurazione del server LDAP

1. Accedere a Web Config e selezionare **Impostazioni di rete > Server LDAP > Di base**.
2. Inserire un valore per ciascuna voce.
3. Selezionare **OK**.  
Vengono visualizzate le impostazioni selezionate.

### Informazioni correlate

➔ [“Esecuzione di Web Config su un browser Web” a pagina 183](#)

## Voci di impostazione del server LDAP

Elementi	Impostazioni e descrizione
Usa server LDAP	Selezionare <b>Usa</b> o <b>Non utilizzare</b> .
Indirizzo server LDAP	Immettere l'indirizzo del server LDAP. Inserire tra 1 e 255 caratteri in formato IPv4, IPv6 o FQDN. Per il formato FQDN, è possibile utilizzare caratteri alfanumerici in ASCII (0x20–0x7E) e “-” tranne per l’inizio e la fine dell’indirizzo.
Numero porta server LDAP	Immettere un numero di porta del server LDAP tra 1 e 65535.
Timeout di ricerca (sec)	Impostare la lunghezza del tempo di ricerca prima della scadenza tra 5 e 300.
Metodo autenticazione	Selezionare uno dei metodi. Se si sceglie <b>Autenticazione Kerberos</b> , selezionare <b>Server LDAP &gt; Impostazioni Kerberos</b> per effettuare le impostazioni per Kerberos.

## Gestione dei contatti

Elementi	Impostazioni e descrizione
Ambiente Kerberos da utilizzare	Se si sceglie <b>Autenticazione Kerberos</b> come <b>Metodo autenticazione</b> , selezionare il dominio Kerberos che si desidera utilizzare.
Nome utente	Immettere il nome utente del server LDAP con un massimo di 128 caratteri in Unicode (UTF-8). Non è possibile utilizzare i caratteri di controllo, per esempio 0x00–0x1F e 0x7F. Questa impostazione non viene utilizzata quando è selezionato <b>Autenticazione anonima</b> come <b>Metodo autenticazione</b> . Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
Password	Immettere la password del server di autenticazione LDAP con un massimo di 128 caratteri in Unicode (UTF-8). Non è possibile utilizzare i caratteri di controllo, per esempio 0x00–0x1F e 0x7F. Questa impostazione non viene utilizzata quando è selezionato <b>Autenticazione anonima</b> come <b>Metodo autenticazione</b> . Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.

## Impostazioni Kerberos

Selezionando **Autenticazione Kerberos** come **Metodo autenticazione** del **Server LDAP > Di base**, effettuare le seguenti impostazioni Kerberos. È possibile effettuare fino a 10 impostazioni Kerberos.

Elementi	Impostazioni e descrizione
Ambiente (dominio)	Immettere il dominio di autenticazione Kerberos con un massimo di 255 caratteri in ASCII (0x20–0x7E). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
Indirizzo KDC	Immettere l'indirizzo del server di autenticazione Kerberos. Inserire un massimo di 255 caratteri in formato IPv4, IPv6 o FQDN. Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
Numero porta (Kerberos)	Immettere un numero di porta del server Kerberos tra 1 e 65535.

## Configurazione delle impostazioni di ricerca del server LDAP

1. Accedere a Web Config e selezionare **Impostazioni di rete > Server LDAP > Imp. di ricerca**.
2. Inserire un valore per ciascuna voce.
3. Fare clic su **OK** per visualizzare il risultato dell'impostazione.  
Vengono visualizzate le impostazioni selezionate.

## Voci delle impostazioni di ricerca del server LDAP

Elementi	Impostazioni e descrizione
Base ricerca (nome distinto)	Se si desidera ricercare un dominio arbitrario, specificare il nome del dominio del server LDAP. Immettere tra 0 e 128 caratteri in Unicode (UTF-8). Se non si effettua la ricerca con un attributo specifico, lasciare il campo vuoto.  Esempio di directory del server locale: dc=server,dc=locale

## Gestione dei contatti

Elementi	Impostazioni e descrizione
Numero di voci di ricerca	Specificare il numero di voci di ricerca tra 5 e 500. Il numero specificato di voci di ricerca viene salvato e visualizzato temporaneamente. Anche se il numero di voci di ricerca è superiore a quello specificato e appare un messaggio di errore, è possibile completare la ricerca.
Attributo nome utente	Specificare il nome di attributo da visualizzare quando si ricercano i nomi utente. Immettere tra 1 e 255 caratteri in Unicode (UTF-8). Il primo carattere deve essere a-z o A-Z. Esempio: cn, uid
Attributo visualizzazione nome utente	Specificare il nome di attributo da visualizzare come nome utente. Immettere tra 0 e 255 caratteri in Unicode (UTF-8). Il primo carattere deve essere a-z o A-Z. Esempio: cn, sn
Attributo numero fax	Specificare il nome di attributo da visualizzare quando si ricercano i numeri di fax. Immettere una combinazione tra 1 e 255 caratteri utilizzando A-Z, a-z, 0-9 e -. Il primo carattere deve essere a-z o A-Z. Esempio: facsimileNrTelefono
Attributo indirizzo e-mail	Specificare il nome di attributo da visualizzare quando si ricercano i gli indirizzi e-mail. Immettere una combinazione tra 1 e 255 caratteri utilizzando A-Z, a-z, 0-9 e -. Il primo carattere deve essere a-z o A-Z. Esempio: e-mail
Attributo arbitrario 1 - Attributo arbitrario 4	È possibile specificare altri attributi arbitrari per la ricerca. Immettere tra 0 e 255 caratteri in Unicode (UTF-8). Il primo carattere deve essere a-z o A-Z. Se non si desidera effettuare la ricerca con un attributo specifico, lasciare il campo vuoto. Esempio: o, ou

## Verifica della connessione al server LDAP

1. Accedere a Web Config e selezionare **Impostazioni di rete > Server LDAP > Test di conn..**
2. Selezionare **Avvia**.

Il test di connessione viene avviato. Dopo il test, viene visualizzato il report di controllo.

## Riferimenti per il test di connessione al server LDAP

Messaggi	Descrizione
Test di connessione riuscito.	Questo messaggio appare quando la connessione con il server avviene correttamente.

## Gestione dei contatti

Messaggi	Descrizione
Test di conn. non riuscito. Controllare le imp.	Questo messaggio appare per le seguenti ragioni: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> L'indirizzo o il numero di porta del server LDAP non è corretto.</li> <li><input type="checkbox"/> Si è verificata una scadenza.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Non utilizzare</b> è selezionato come <b>Usa server LDAP</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Se <b>Autenticazione Kerberos</b> è selezionata come <b>Metodo autenticazione</b>, le impostazioni come <b>Ambiente (dominio)</b>, <b>Indirizzo KDC</b> e <b>Numero porta (Kerberos)</b> sono errate.</li> </ul>
Test di conn. non riuscito. Verificare la Data e ora sul prodotto o sul server.	Questo messaggio appare quando la connessione non riesce a causa di una mancata corrispondenza tra le impostazioni di ora della stampante e del server LDAP.
Autenticazione non riuscita. Controllare le imp.	Questo messaggio appare per le seguenti ragioni: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Nome utente</b> e/o <b>Password</b> sono errati.</li> <li><input type="checkbox"/> Se <b>Autenticazione Kerberos</b> è selezionata come <b>Metodo autenticazione</b>, la data e l'ora potrebbero non essere configurate.</li> </ul>
Impossibile accedere alla stampante fino al completamento del processo.	Questo messaggio appare quando la stampante è occupata.

## Esportazione e importazione di contatti tramite computer

Tramite Web Config è possibile esportare al computer i contatti archiviati nella stampante. Inoltre, è possibile importare i contatti esportati nelle altre stampanti.

I dati relativi ai contatti potrebbero andare persi in caso di malfunzionamento della stampante. Si consiglia pertanto di eseguire un backup quando i dati vengono aggiornati. Anche durante il periodo di garanzia, Epson non può essere ritenuta responsabile della perdita di dati e non è tenuta a eseguire il backup o il recupero di dati e/o impostazioni.

### Informazioni correlate

➔ [“Web Config” a pagina 182](#)

## Esportare i contatti

Esportare ciascuna impostazione per la stampante.

1. Accedere a Web Config, quindi selezionare **Esporta e imposta valore di impostazione** > **Esporta**.
2. Selezionare **Contatti**.
3. Inserire una password per crittografare il file esportato.

È necessaria la password per importare il file. Lasciare il campo vuoto se non si desidera crittografare il file.

4. Fare clic su **Esporta**.

**Informazioni correlate**

➔ [“Esecuzione di Web Config su un browser Web” a pagina 183](#)

## **Importare i contatti**

Importare il file di Web Config esportato nella stampante.

1. Accedere a Web Config, quindi selezionare **Esporta e imposta valore di impostazione > Importa**.
2. Selezionare il file esportato, quindi inserire la password crittografata.
3. Fare clic su **Avanti**.
4. Selezionare **Contatti** e fare clic su **Avanti**.
5. Fare clic su **OK**.

**Informazioni correlate**

➔ [“Esecuzione di Web Config su un browser Web” a pagina 183](#)



# Stampa

---

## Stampa dal pannello di controllo

È possibile stampare i dati da un dispositivo USB esterno collegato alla stampante.


### Stampa di file JPEG da un dispositivo di memoria





**Nota:**

Se il dispositivo di memoria in uso contiene più di 999 immagini, le immagini vengono automaticamente suddivise in gruppi e viene visualizzata la schermata di selezione gruppi. Le immagini vengono ordinate in base alla data.

1. Collegare il dispositivo di memoria alla porta USB per interfaccia esterna della stampante.
2. Toccare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale.
3. Toccare **JPEG**.

Le immagini sul dispositivo di memoria vengono visualizzate come miniature.



Toccare  per modificare l'opzione di **Ordine di visualizzazione** o per configurare le impostazioni per **Seleziona tutte le immagini**, **Annulla selezione immagine** e **Seleziona gruppo**.

4. Toccare i file da stampare.  
Le immagini selezionate appaiono con un segno di spunta.  
Per visualizzare un'anteprima immagine, toccare **Visualiz. singola**. È possibile ingrandire l'immagine toccando . Toccare  o  per visualizzare un'anteprima dell'immagine precedente o successiva.
5. Toccare **Procedi alla stampa** per eseguire le impostazioni di stampa.
6. Impostare l'origine carta e la modalità colore che si desidera utilizzare nella scheda **Impostazioni base**.
7. Impostare le altre voci nella scheda **Avanzate** come necessario.  
Per maggiori informazioni sulle impostazioni dettagliate, vedere i menu per il Dispositivo di memoria.
8. Impostare il numero di stampe digitando il valore.
9. Toccare  per avviare la stampa.
10. Rimuovere il dispositivo di memoria dalla stampante.

#### Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)
- ➔ [“Nomi e funzioni delle parti” a pagina 15](#)
- ➔ [“Impostazioni di JPEG” a pagina 66](#)

## Stampa di file TIFF da un dispositivo di memoria

1. Collegare il dispositivo di memoria alla porta USB per interfaccia esterna della stampante.
2. Toccare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale.
3. Toccare **TIFF**.  
I file sul dispositivo di memoria vengono visualizzati come elenco.  
Per modificare l'ordine dei file, toccare .
4. Toccare il file da stampare.
5. Impostare l'origine carta e la modalità colore che si desidera utilizzare nella scheda **Impostazioni base**.
6. Impostare le altre voci nella scheda **Avanzate** come necessario.  
Per maggiori informazioni sulle impostazioni dettagliate, vedere i menu del dispositivo di memoria.
7. Impostare il numero di stampe digitando il valore.
8. Toccare  per avviare la stampa.
9. Rimuovere il dispositivo di memoria dalla stampante.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)
- ➔ [“Nomi e funzioni delle parti” a pagina 15](#)
- ➔ [“Impostazioni di TIFF” a pagina 67](#)

## Opzioni di menu per Dispositivo di memoria

Toccare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale della stampante per effettuare le impostazioni di stampa per il file sul dispositivo di memoria.

### Impostazioni di JPEG



(Opzioni):

Eeguire le impostazioni per ordinare, selezionare e deselezionare i dati di immagine.

Impostazioni base:

ImpCarta

Specificare le impostazioni dell'origine della carta su cui si desidera stampare.

Modo colore

Selezionare un'impostazione del colore se la stampa avviene normalmente in **B/N** o **Colore**.

## Stampa

### Avanzate:

Disposizione

Selezionare il tipo di layout dei file JPEG. **Con bordo** consente di stampare un file per foglio con i margini attorno ai bordi. **Senza bordo** per stampare un file per foglio senza i margini attorno ai bordi. L'immagine viene ingrandita leggermente per consentire la rimozione dei bordi dai margini del foglio. **20 +** consente di stampare 20 file su un foglio. **Indice** consente di eseguire una stampa indice con le informazioni.

Adatta cornice

Selezionare **Attiva** per ritagliare l'immagine e adattarla automaticamente al layout di stampa della foto. Se le proporzioni dei dati dell'immagine e il formato carta sono diversi, l'immagine viene automaticamente ingrandita o ridotta in modo che i lati corti corrispondano ai lati corti della carta. Il lato lungo dell'immagine viene tagliato se si estende oltre il lato lungo della carta. Questa funzione potrebbe non venire applicata alle foto panoramiche.

Qualità

Selezionare **Migliore** per ottenere stampe di qualità migliore, ma a una velocità di stampa inferiore.

Data

Selezionare il formato della data in cui la foto è stata scattata o salvata. La data non viene stampata in alcuni layout.

Correggi foto

Selezionare questa modalità per migliorare automaticamente la luminosità, il contrasto e la saturazione della fotografia. Per disattivare il miglioramento automatico, selezionare **Disattiva ottimizzazione**.

Corr. eff. occhi rossi

Selezionare **Attiva** per correggere automaticamente l'effetto occhi rossi nelle foto. Le correzioni vengono applicate solo alle stampe; il file originale resta inalterato. A seconda del tipo di foto, la correzione potrebbe essere applicata a parti dell'immagine diverse dagli occhi.

## Impostazioni di TIFF

È possibile effettuare le impostazioni di stampa per i file in formato TIFF presenti nei dispositivi di memoria.

 (Ordine di visualizzazione):

Modifica l'ordine dei file.

### Impostazioni base:

ImpCarta

Specificare le impostazioni dell'origine della carta su cui si desidera stampare.

Modo colore

Selezionare un'impostazione del colore se la stampa avviene normalmente in **B/N** o **Colore**.

## Stampa

### Avanzate:

**Disposizione**

Selezionare il tipo di layout del file Multi-TIFF. **Con bordo** consente di stampare una pagina per foglio con i margini attorno ai bordi. **Senza bordo** consente di stampare un file per foglio senza i margini attorno ai bordi. L'immagine viene ingrandita leggermente per consentire la rimozione dei bordi dai margini del foglio. **20 +** consente di stampare 20 pagine su un foglio. **Indice** consente di eseguire una stampa indice con le informazioni.

**Adatta cornice**

Selezionare **Attiva** per ritagliare la foto e adattarla automaticamente al layout della foto selezionata. Se le proporzioni dei dati dell'immagine e il formato carta sono diversi, l'immagine viene automaticamente ingrandita o ridotta in modo che i lati corti corrispondano ai lati corti della carta. Il lato lungo dell'immagine viene tagliato se si estende oltre il lato lungo della carta. Questa funzione potrebbe non venire applicata alle foto panoramiche.

**Qualità**

Selezionare **Migliore** per ottenere stampe di qualità migliore, ma a una velocità di stampa inferiore.

**Ordine di stampa**

Selezionare l'ordine per la stampa di file TIFF su più pagine.

**Data**

Selezionare il formato della data in cui la foto è stata scattata o salvata. La data non viene stampata in alcuni layout.

---

## Stampa da computer

### Informazioni di base sulla stampa — Windows

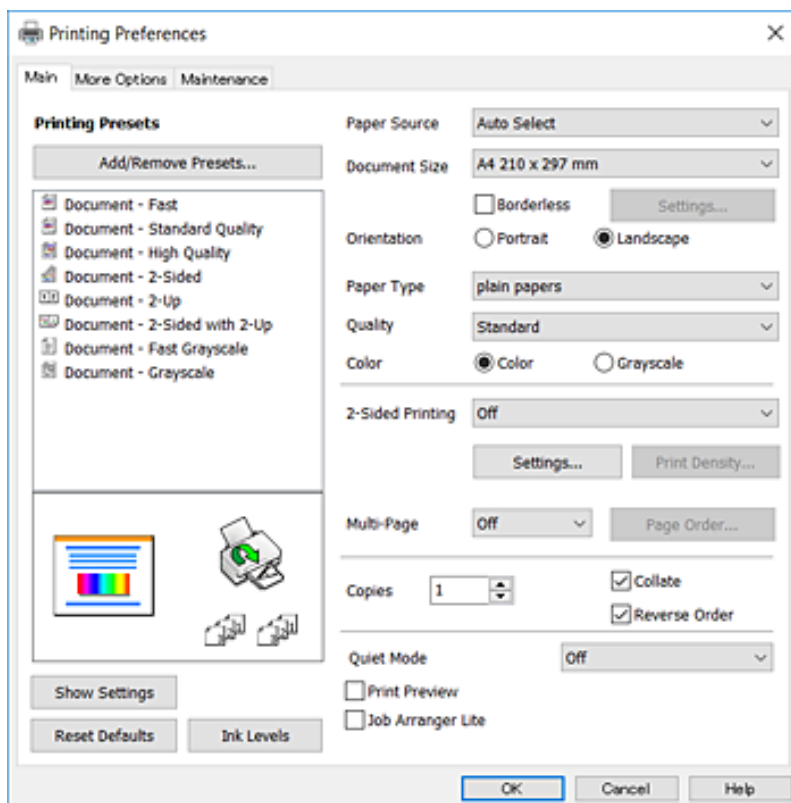
**Nota:**

- Per informazioni sull'impostazione delle opzioni, vedere la guida in linea. Fare clic con il pulsante destro del mouse su una voce e scegliere ?.
- Le operazioni da eseguire potrebbero differire a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

1. Caricare carta nella stampante.
2. Aprire il file da stampare.
3. Scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**.
4. Selezionare la stampante in uso.

## Stampa

5. Selezionare **Preferenze** o **Proprietà** per accedere alla finestra del driver della stampante.



6. Effettuare le seguenti impostazioni.

- Origine carta: Selezionare l'origine carta nella quale è stata caricata la carta. Se la stampante dispone di una sola origine della carta, questa voce non viene visualizzata.
- Formato documento: Selezionare il formato della carta caricata nella stampante.
- Senza margini: Selezionare l'opzione per eseguire la stampa senza margini attorno all'immagine.
- Orientamento: Selezionare l'orientamento impostato nell'applicazione.
- Tipo di carta: Selezionare il tipo di carta caricato.
- Qualità: Selezionare la qualità di stampa. La selezione di **Alto** fornisce stampe di qualità migliore, ma a una velocità di stampa inferiore.
- Colore: Selezionare **Scala di grigio** quando si desidera stampare in nero o in sfumature di grigio.

**Nota:**

- Per stampare colori accesi relativi a dati ad alta densità su carta comune, carta intestata o carta prestampata, selezionare *Vivace standard* in *Qualità*.
- Per la stampa su buste, selezionare *Orizzontale* come impostazione di **Orientamento**.

7. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra del driver della stampante.

8. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Carta disponibile e capacità” a pagina 45](#)
- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)

➔ “Elenco dei tipi di carta” a pagina 46

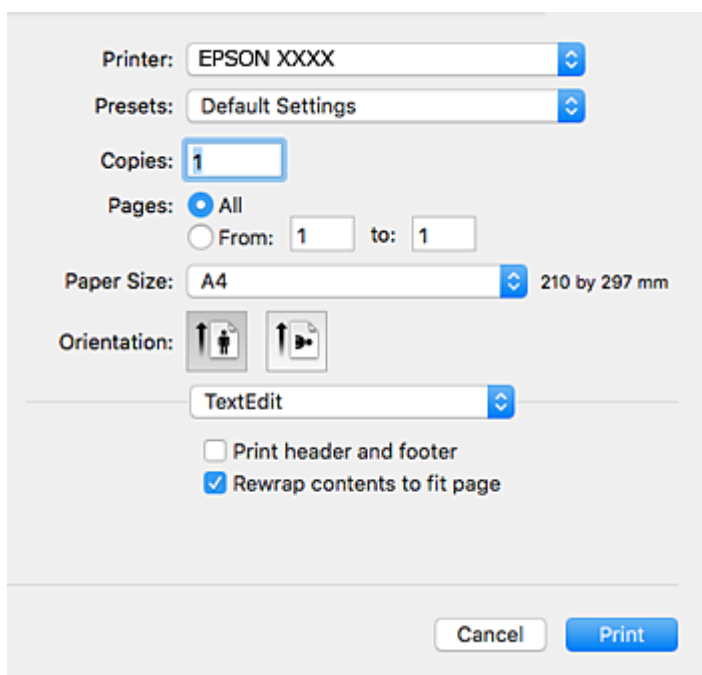
## Informazioni di base sulla stampa — Mac OS X

### Nota:

Nelle descrizioni in questa sezione viene utilizzato TextEdit come esempio. Le operazioni da eseguire e le schermate potrebbero differire a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

1. Caricare carta nella stampante.
2. Aprire il file da stampare.
3. Selezionare **Stampa** o un altro comando dal menu **File** per accedere alla finestra di dialogo di stampa.

Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** o su ▼ per espandere la finestra di stampa.



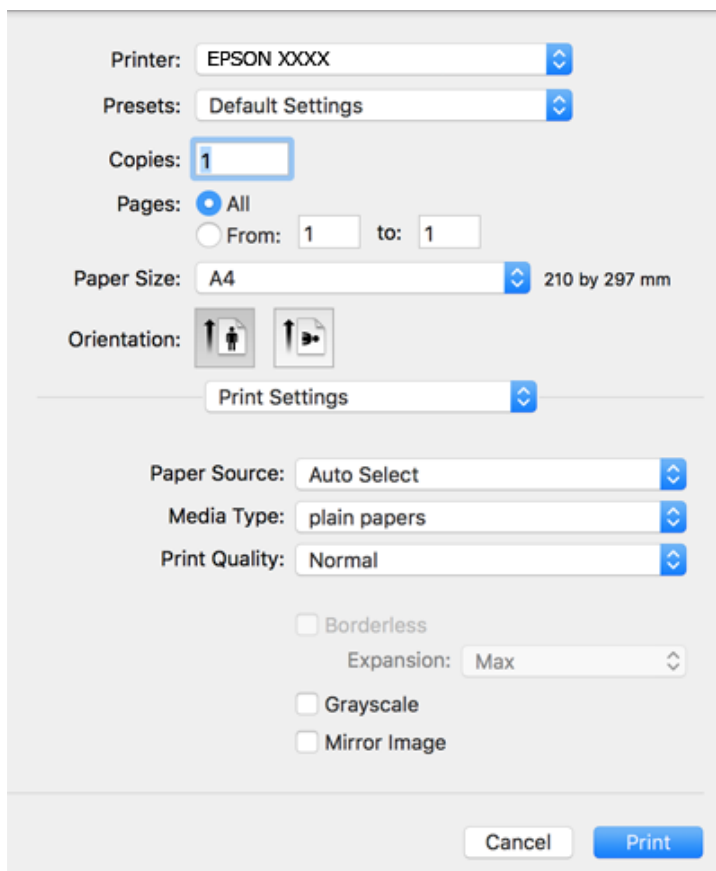
4. Effettuare le seguenti impostazioni.
  - Stampante: selezionare la stampante in uso.
  - Preimpostazioni: selezionare per utilizzare le impostazioni registrate.
  - Formato carta: selezionare il formato della carta caricata nella stampante.  
Per la stampa senza margini, selezionare un formato carta senza margini.
  - Orientamento: selezionare l'orientamento impostato nell'applicazione.

### Nota:

- Se i menu di impostazione sopra riportati non vengono visualizzati, chiudere la finestra di stampa, selezionare **Formato di stampa** dal menu **Archivio** e quindi definire le impostazioni.
- Per la stampa su buste, selezionare l'orientamento orizzontale.


## Stampa

5. Scegliere **Impostazioni di stampa** dal menu a comparsa.



**Nota:**

In Mac OS X v10.8.x o versioni successive, la mancata visualizzazione del menu **Impostazioni di stampa** indica che il driver della stampante Epson non è stato installato correttamente.

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), rimuovere la stampante e aggiungerla di nuovo. Per informazioni sull'aggiunta di una stampante, visitare il collegamento indicato di seguito.

<http://epson.sn>

6. Effettuare le seguenti impostazioni.

- Origine carta: Selezionare l'origine carta nella quale è stata caricata la carta. Se la stampante dispone di una sola origine della carta, questa voce non viene visualizzata.
- Supporto: Selezionare il tipo di carta caricato.
- Qualità: Selezionare la qualità di stampa.  
La selezione di un'impostazione di qualità superiore potrebbe ridurre la velocità di stampa.
- Espansione: Disponibile quando si seleziona un formato carta senza margini.  
Nella stampa senza margini i dati di stampa vengono ingranditi leggermente rispetto al formato carta, affinché attorno ai bordi dei fogli non venga stampato alcun margine. Selezionare la percentuale di ingrandimento.
- Scala di grigio: Selezionare l'opzione per stampare in bianco e nero o in scala di grigi.

7. Fare clic su **Stampa**.

**Informazioni correlate**

- ➔ “Carta disponibile e capacità” a pagina 45
- ➔ “Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47
- ➔ “Elenco dei tipi di carta” a pagina 46

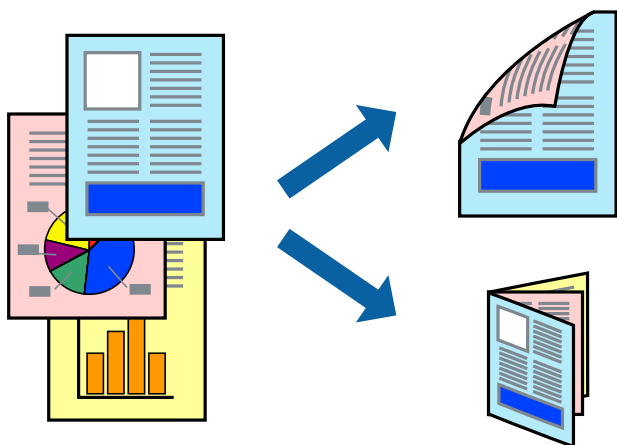
**Stampa fronte/retro**

Per eseguire la stampa fronte/retro sono disponibili i due metodi seguenti.

- Stampa fronte/retro automatica
- Stampa fronte/retro manuale (solo sistemi Windows)

Al termine della stampa del primo lato, capovolgere il foglio per stampare sull'altro lato.

È inoltre possibile stampare una brochure ottenibile piegando la stampa (solo sistemi Windows).

**Nota:**

- La funzione non è disponibile per la stampa senza margini.
- L'utilizzo di carta non adatta per la stampa fronte/retro potrebbe incidere negativamente sulla qualità di stampa e causare inceppamenti.
- A seconda del tipo di carta e dei dati di stampa, potrebbero verificarsi passaggi di inchiostro attraverso la carta.

**Informazioni correlate**

- ➔ “Carta disponibile e capacità” a pagina 45

**Stampa fronte/retro - Windows****Nota:**

- La stampa fronte/retro manuale è disponibile quando è attivo **EPSON Status Monitor 3**. Se **EPSON Status Monitor 3** è disattivato, accedere al driver della stampante, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility** e selezionare **Abilita EPSON Status Monitor 3**.
- La stampa fronte/retro manuale potrebbe non essere disponibile quando si accede alla stampante da una rete o se la stampante viene utilizzata come stampante condivisa.

1. Caricare carta nella stampante.



## Stampa

2. Aprire il file da stampare.
3. Accedere alla finestra del driver della stampante.
4. Selezionare **Auto (rilegatura bordo lungo)**, **Auto (rilegatura bordo corto)**, **Manuale (rilegatura bordo lungo)** oppure **Manuale (rilegatura bordo corto)** da **Stampa doppio lato** nella scheda **Principale**.
5. Fare clic su **Impostazioni**, configurare le impostazioni desiderate e fare clic su **OK**.

**Nota:**

*Per stampare un fascicoletto pieghevole, selezionare **Opuscolo**.*

6. Fare clic su **Densità stampa**, selezionare un tipo di documento in **Seleziona tipo documento** e fare clic su **OK**.

Le **Regolazioni** per il tipo di documento selezionato vengono impostate automaticamente dal driver della stampante.

**Nota:**

*La stampa potrebbe risultare lenta a seconda delle opzioni specificate per **Seleziona tipo documento** nella finestra **Regolazione densità stampa** e per **Qualità** nella scheda **Principale**.*

*L'opzione **Regolazione densità stampa** non è disponibile per la stampa fronte/retro manuale.*

7. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Stampa**.

Per la stampa fronte/retro manuale, al termine della stampa del primo lato nel computer viene visualizzata una finestra popup. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)
- ➔ [“Informazioni di base sulla stampa — Windows” a pagina 68](#)

## Stampa fronte/retro (sistemi Mac OS X)

1. Caricare carta nella stampante.
2. Aprire il file da stampare.
3. Aprire la finestra di dialogo di stampa.
4. Scegliere **Impostazioni stampa fronte/retro** dal menu a comparsa.
5. Selezionare le rilegature e il **Tipo documento**.

**Nota:**

*La stampa potrebbe risultare lenta a seconda dell'impostazione dell'opzione **Tipo documento**.*

*Per la stampa di dati ad alta densità quali fotografie o grafica, selezionare **Testo e grafica** o **Testo e foto in Tipo documento**. In presenza di strisce o se l'immagine viene visualizzata anche sul retro del foglio, regolare la densità di stampa e il tempo di asciugatura dell'inchiostro facendo clic sul simbolo di freccia accanto a **Regolazioni**.*

6. Impostare le altre opzioni in base alle esigenze.
7. Fare clic su **Stampa**.

## Stampa

### Informazioni correlate

- ➔ “Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47
- ➔ “Informazioni di base sulla stampa — Mac OS X” a pagina 70

## Stampa di più pagine su un singolo foglio

È possibile stampare due o quattro pagine di dati su un singolo foglio di carta.



## Stampa di più pagine su un singolo foglio - Windows

### Nota:

La funzione non è disponibile per la stampa senza margini.

1. Caricare carta nella stampante.
2. Aprire il file da stampare.
3. Accedere alla finestra del driver della stampante.
4. Selezionare **2-su** o **4-su** in **Multipagina**, nella scheda **Principale**.
5. Fare clic su **Ordine di pagina**, configurare le impostazioni desiderate e quindi fare clic su **OK** per chiudere la finestra.
6. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

- ➔ “Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47
- ➔ “Informazioni di base sulla stampa — Windows” a pagina 68

## Stampa di più pagine su un singolo foglio - Mac OS X

1. Caricare carta nella stampante.
2. Aprire il file da stampare.
3. Aprire la finestra di dialogo di stampa.
4. Scegliere **Layout** dal menu a comparsa.
5. Impostare il numero di pagine in **Pagine per foglio**, l'**Orientamento** (ordine di pagina) e il **Margine**.
6. Impostare le altre opzioni in base alle esigenze.
7. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)
- ➔ [“Informazioni di base sulla stampa — Mac OS X” a pagina 70](#)

## Stampa adattata al formato carta selezionato

È possibile fare in modo che la stampa venga adattata al formato carta selezionato.



## Stampa adattata al formato carta selezionato - Windows

### Nota:

La funzione non è disponibile per la stampa senza margini.

1. Caricare carta nella stampante.
2. Aprire il file da stampare.
3. Accedere alla finestra del driver della stampante.
4. Configurare le impostazioni seguenti nella scheda **Altre opzioni**.
  - Formato documento: selezionare il formato documento impostato nell'applicazione.

## Stampa

- Emissione carta: selezionare il formato della carta caricata nella stampante.

L'opzione **Adatta alla Pagina** viene selezionata automaticamente.

**Nota:**

*Se si desidera stampare un'immagine ridotta al centro della pagina, selezionare **Centro**.*

5. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)
- ➔ [“Informazioni di base sulla stampa — Windows” a pagina 68](#)

## Stampa adattata al formato carta selezionato (sistemi Mac OS X)

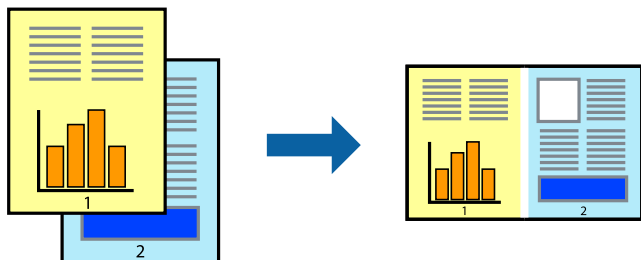
1. Caricare carta nella stampante.
2. Aprire il file da stampare.
3. Aprire la finestra di dialogo di stampa.
4. Selezionare il formato carta impostato nell'applicazione in **Formato carta**.
5. Scegliere **Gestione carta** dal menu a comparsa.
6. Selezionare **Adatta in scala al foglio**.
7. Impostare **Dimensioni foglio di stampa** sul formato della carta caricata nella stampante.
8. Impostare le altre opzioni in base alle esigenze.
9. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)
- ➔ [“Informazioni di base sulla stampa — Mac OS X” a pagina 70](#)

## Stampa di più file contemporaneamente (solo sistemi Windows)

**Organizzatore lavori rapido** consente di combinare vari file creati in diverse applicazioni e di stamparli come unico lavoro di stampa. Per i file combinati, è possibile specificare impostazioni di stampa quali layout, ordine di stampa e orientamento.



1. Caricare carta nella stampante.
2. Aprire il file da stampare.
3. Accedere alla finestra del driver della stampante.
4. Selezionare **Organizzatore lavori rapido** nella scheda **Principale**.
5. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra del driver della stampante.
6. Fare clic su **Stampa**.

Viene visualizzata la finestra di **Organizzatore lavori rapido** e il lavoro di stampa viene aggiunto al **Progetto di stampa**.

7. Mentre è aperta la finestra di **Organizzatore lavori rapido**, aprire il file che si desidera combinare con il file corrente e ripetere i passaggi da 3 a 6.

**Nota:**

- Se si chiude la finestra di **Organizzatore lavori rapido**, il **Progetto di stampa** non salvato viene eliminato. Per stampare in un secondo momento, scegliere **Salva** dal menu **File**.
- Per aprire un **Progetto di stampa** salvato in **Organizzatore lavori rapido**, fare clic su **Organizzatore lavori rapido** nella scheda **Utility** del driver della stampante. Quindi, scegliere **Apri** dal menu **File** per selezionare il file. I file salvati presentano l'estensione ".ecf".

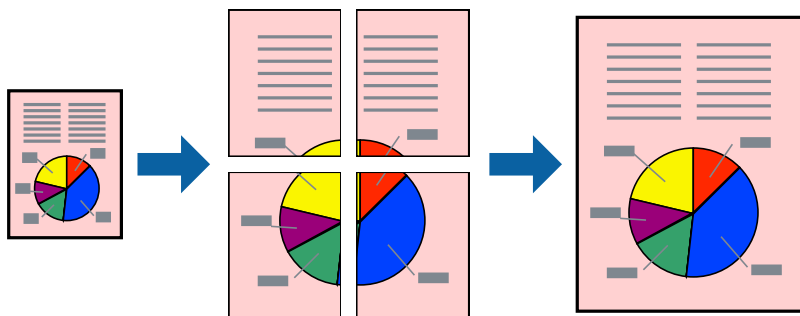
8. Scegliere le voci desiderate dai menu **Layout** e **Modifica** di **Organizzatore lavori rapido** per modificare il **Progetto di stampa** in base alle esigenze. Per ulteriori informazioni, vedere la guida in linea di **Organizzatore lavori rapido**.
9. Scegliere **Stampa** dal menu **File**.

### Informazioni correlate

- ➔ ["Caricamento di carta nel Cassetto carta" a pagina 47](#)
- ➔ ["Informazioni di base sulla stampa — Windows" a pagina 68](#)

## Stampa di un'immagine su più fogli di carta per creare un poster (solo per Windows)

Questa funzione consente di stampare un'immagine su più fogli di carta. È possibile creare un poster di dimensioni maggiori unendo i fogli.



### **Nota:**

*La funzionalità non è disponibile per la stampa senza margini.*

1. Caricare carta nella stampante.
2. Aprire il file da stampare.
3. Accedere alla finestra del driver della stampante.
4. Selezionare **Poster 2x1**, **Poster 2x2**, **Poster 3x3** o **Poster 4x4** in **Multipagina**, nella scheda **Principale**.
5. Fare clic su **Impostazioni**, configurare le impostazioni desiderate e fare clic su **OK**.

### **Nota:**

*Stampa guide di taglio consente di stampare una guida di taglio.*

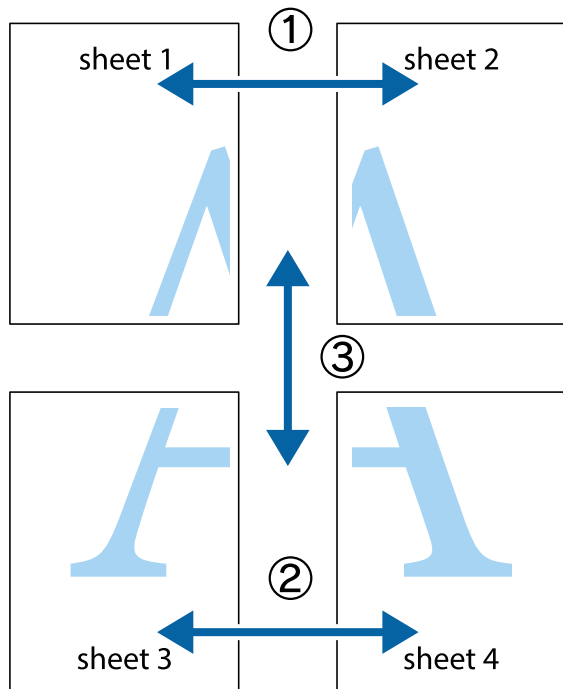
6. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Stampa**.

### **Informazioni correlate**

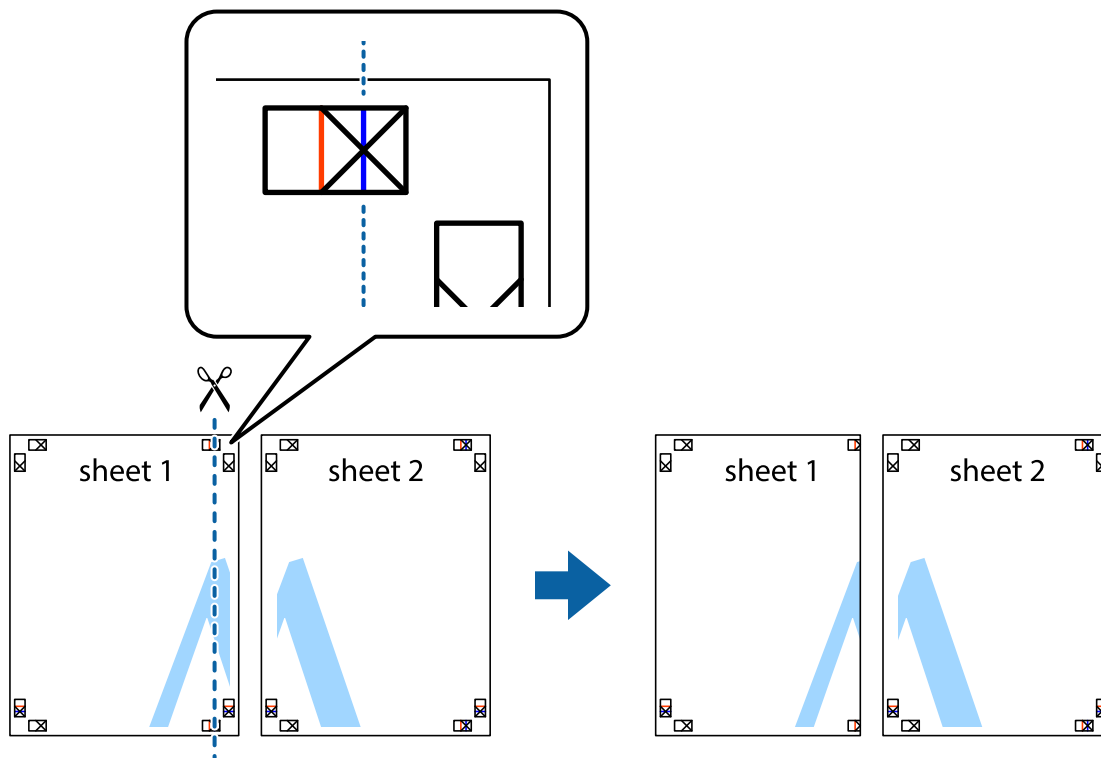
- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)
- ➔ [“Informazioni di base sulla stampa — Windows” a pagina 68](#)

## Realizzazione di poster mediante Crocini di allineamento sovrapposti

Di seguito viene illustrato un esempio di come realizzare un poster quando è selezionata l'opzione **Poster 2x2** ed è selezionata l'opzione **Crocini di allineamento sovrapposti** in **Stampa guide di taglio**.

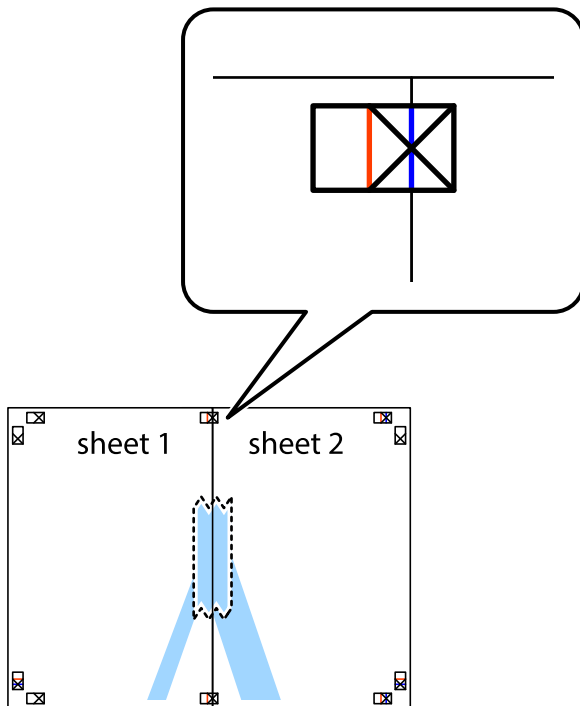


1. Preparare Sheet 1 e Sheet 2. Ritagliare i margini di Sheet 1 lungo la linea blu verticale che attraversa il centro del crocino superiore e inferiore.

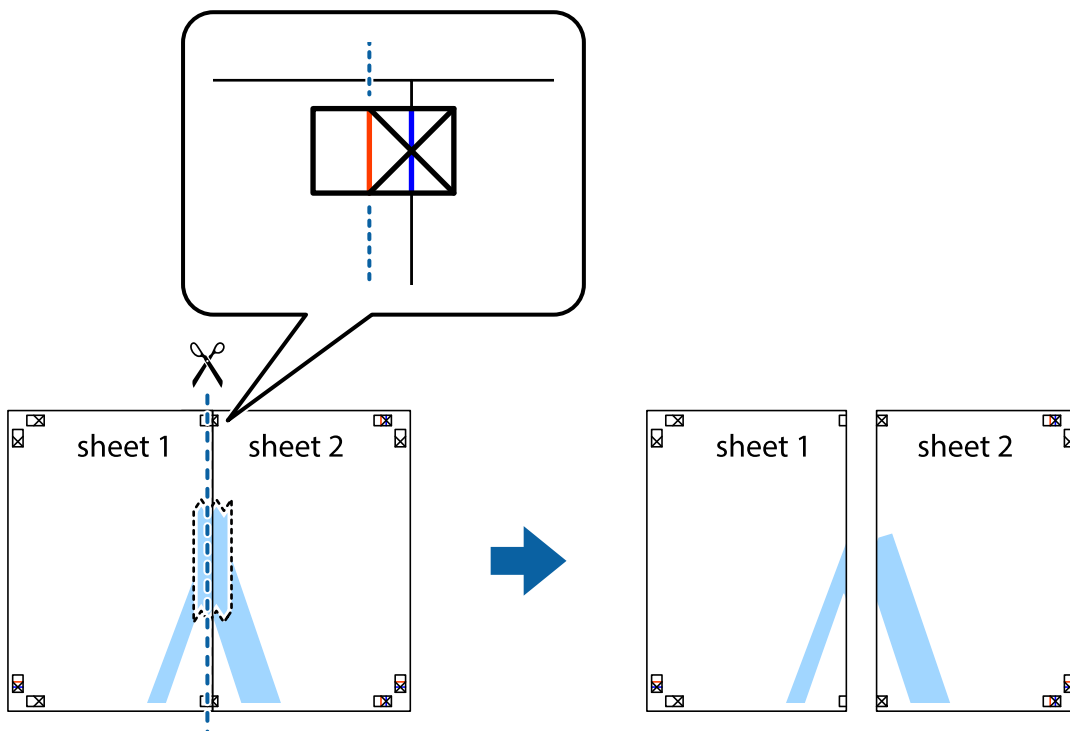


## Stampa

2. Collocare il bordo di Sheet 1 sopra Sheet 2 e allineare i crocini, quindi fissare temporaneamente i due fogli applicando nastro adesivo sul retro.



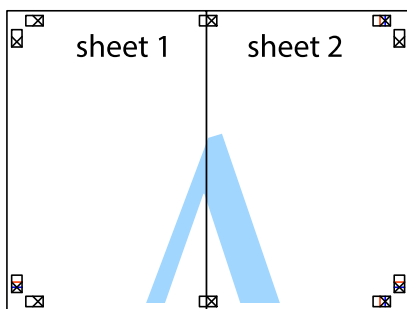
3. Tagliare in due i fogli uniti lungo la linea rossa verticale che attraversa i crocini di allineamento (la linea a sinistra dei crocini).



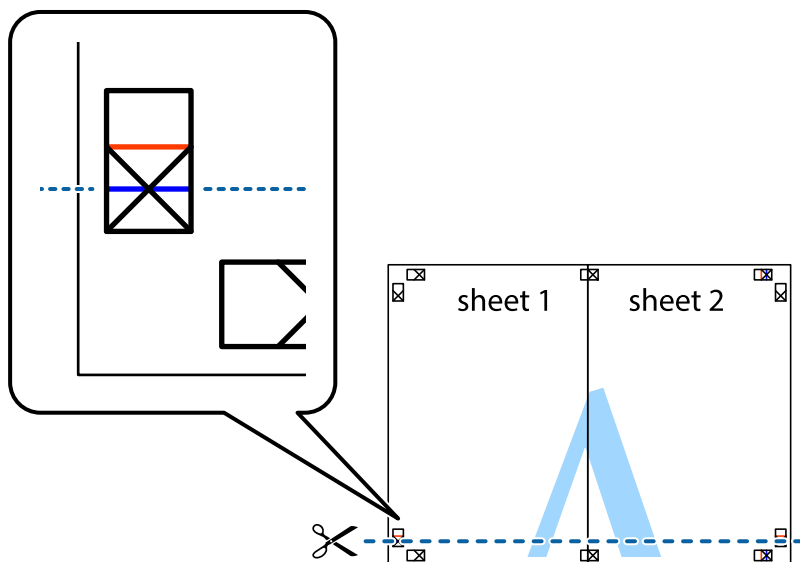


## Stampa

4. Fissare i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

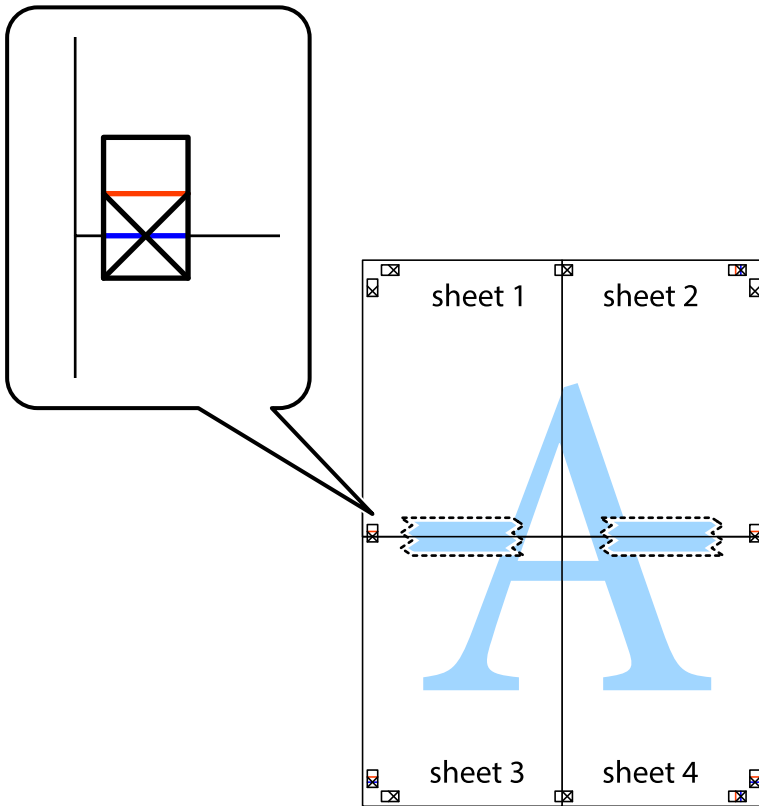


5. Ripetere i passaggi da 1 a 4 per unire Sheet 3 a Sheet 4.
6. Ritagliare i margini di Sheet 1 e Sheet 2 lungo la linea blu orizzontale che attraversa il centro del crocino destro e sinistro.



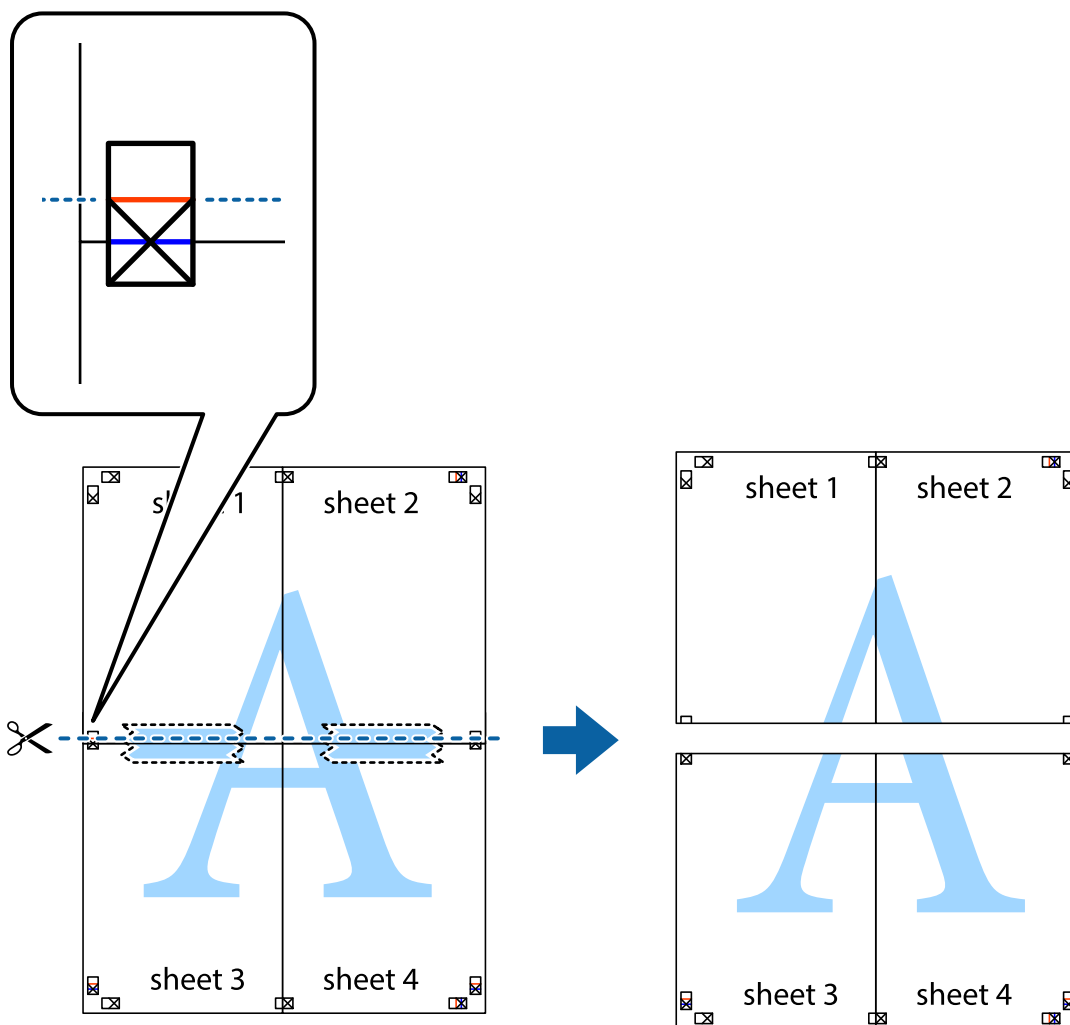
## Stampa

7. Collocare il bordo di Sheet 1 e Sheet 2 sopra Sheet 3 e Sheet 4, allineare i crocini e fissare temporaneamente i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

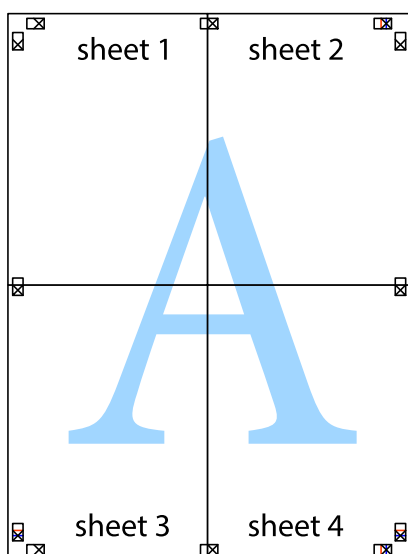


### Stampa

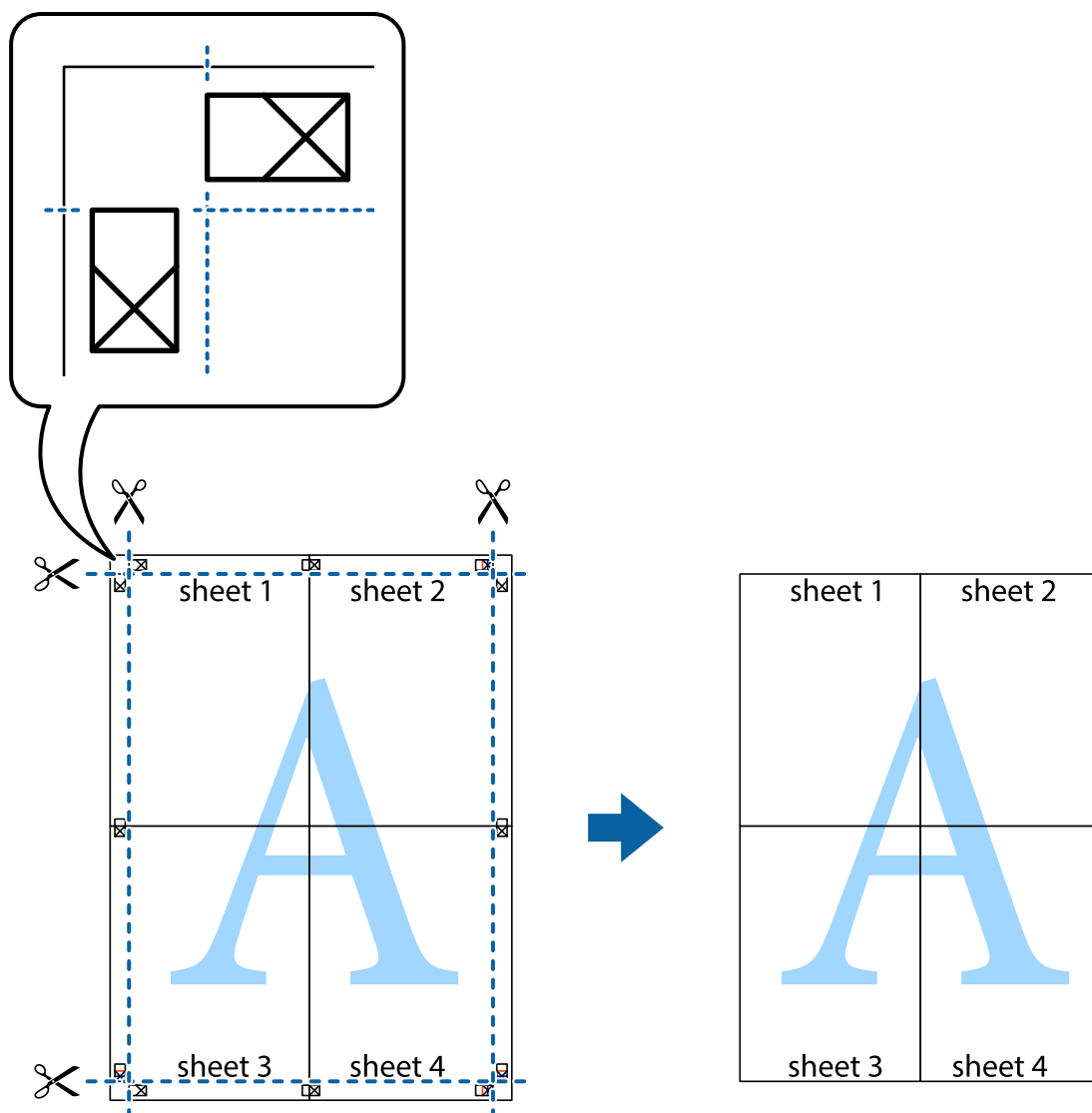
8. Tagliare in due i fogli uniti lungo la linea rossa orizzontale che attraversa i crocini di allineamento (la linea al di sopra dei crocini).



9. Fissare i fogli applicando nastro adesivo sul retro.



10. Ritagliare i margini rimanenti lungo la guida esterna.



## Stampa mediante funzionalità avanzate

La presente sezione illustra diverse funzionalità aggiuntive di stampa e layout disponibili nel driver della stampante.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Driver della stampante Windows” a pagina 184](#)
- ➔ [“Driver della stampante \(sistemi Mac OS X\)” a pagina 186](#)

## Aggiunta di una preimpostazione di stampa per stampe più agevoli

Se nel driver della stampante si creano preimpostazioni personalizzate per impostazioni di stampa di uso frequente, è possibile eseguire la stampa in tutta semplicità selezionando la preimpostazione desiderata dall'elenco.

## Stampa

### Windows

Per aggiungere una preimpostazione personalizzata, impostare opzioni quali **Formato documento** e **Tipo di carta** nella scheda **Principale** o nella scheda **Altre opzioni**, quindi fare clic su **Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni** in **Preimpostazioni di stampa**.

**Nota:**

Per eliminare una preimpostazione aggiunta, fare clic su **Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni**, selezionare il nome della preimpostazione da eliminare dall'elenco e quindi eliminarla.

### Mac OS X

Accedere alla finestra di stampa. Per aggiungere una preimpostazione personalizzata, impostare opzioni quali **Formato carta** e **Supporto**, quindi salvare le impostazioni correnti come preimpostazioni in **Preimpostazioni**.

**Nota:**

Per eliminare una preimpostazione aggiunta, fare clic su **Preimpostazioni** > **Mostra preimpostazioni**, selezionare il nome della preimpostazione da eliminare dall'elenco e quindi eliminarla.

## Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte

È possibile ridurre o ingrandire le dimensioni di un documento in base a una percentuale determinata.

### Windows

**Nota:**

La funzione non è disponibile per la stampa senza margini.

Impostare il **Formato documento** nella scheda **Altre opzioni**. Selezionare **Stampa proporzionale**, **Zoom su**, quindi immettere un valore percentuale.

### Mac OS X

**Nota:**

Le operazioni da eseguire differiscono a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Selezionare **Formato di stampa** (o **Stampa**) dal menu **File**. Selezionare la stampante in **Formato per**, impostare il formato carta, quindi immettere un valore percentuale in **Scala**. Chiudere la finestra e quindi stampare le seguenti istruzioni di stampa di base.

### Informazioni correlate

➔ [“Informazioni di base sulla stampa — Mac OS X” a pagina 70](#)

## Regolazione dei colori di stampa

È possibile regolare i colori utilizzati nei lavori di stampa.

**PhotoEnhance** consente di ottenere immagini più nitide e colori più vivaci grazie alla regolazione automatica del contrasto, della saturazione e della luminosità dell'immagine originale.

## Stampa

### Nota:

- Le regolazioni non vengono applicate ai dati originali.
- La regolazione del colore di **PhotoEnhance** viene eseguita mediante l'analisi della posizione del soggetto. Pertanto, se la posizione del soggetto è stata modificata mediante la riduzione, l'ingrandimento, il ritaglio o la rotazione dell'immagine, i colori potrebbero cambiare in modo imprevisto. La posizione del soggetto viene modificata anche quando si seleziona la stampa senza margini, che potrebbe pertanto comportare modifiche di colore. Se l'immagine è sfocata, il tono potrebbe non essere naturale. Se i colori cambiano notevolmente o assumono un aspetto poco naturale, non stampare in modalità **PhotoEnhance**.

### Windows

Selezionare il metodo di correzione colore da **Correzione colore** nella scheda **Altre opzioni**.

Se si seleziona **Automatico**, i colori vengono automaticamente regolati in modo che corrispondano alle impostazioni del tipo di carta e della qualità di stampa. Selezionando **Personal.** e facendo clic su **Altre impostazioni**, è possibile effettuare le proprie impostazioni.

### Mac OS X

Aprire la finestra di dialogo di stampa. Selezionare **Corrispondenza colori** dal menu a comparsa, quindi selezionare **EPSON Regolazione colore**. Selezionare **Opzioni colore** dal menu a comparsa, quindi scegliere una delle opzioni disponibili. Fare clic sulla freccia accanto a **Impostazioni avanzate** e definire le impostazioni desiderate.

## Stampa di una dicitura di protezione da copia (solo sistemi Windows)

È possibile stampare sui documenti caratteri invisibili, ad esempio la parola "Copia". Tali caratteri vengono visualizzati quando un documento viene fotocopiato, per distinguerlo dall'originale. È inoltre possibile aggiungere una dicitura di protezione da copia personalizzata.

### Nota:

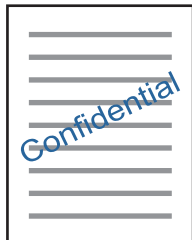
La funzionalità è disponibile solo quando sono state configurate le impostazioni seguenti.

- Tipo di carta: carte comuni
- Qualità: Standard
- Stampa fronte/retro automatica: disattivata
- Stampa senza margini: disattivata
- Correzione colore: Automatico

Fare clic su **Funzioni filigrana** nella scheda **Altre opzioni**, quindi selezionare una dicitura di protezione da copia. Fare clic su **Impostazioni** per modificare impostazioni quali il formato e la densità.

## Stampa di una filigrana (solo sistemi Windows)

Nelle stampe è possibile includere una filigrana, ad esempio la dicitura "Riservato". È inoltre possibile aggiungere una filigrana personalizzata.



**Nota:**

*La funzione non è disponibile per la stampa senza margini.*

Fare clic su **Funzioni filigrana** nella scheda **Altre opzioni**, quindi selezionare una filigrana. Fare clic su **Impostazioni** per modificare impostazioni quali la densità e la posizione della filigrana.

## Stampa di intestazione e piè di pagina (solo sistemi Windows)

È possibile stampare informazioni quali nome utente e data di stampa in intestazioni e piè di pagina.

Fare clic su **Funzioni filigrana** nella scheda **Altre opzioni**, quindi selezionare **Intestazione/Piè di pagina**. Fare clic su **Impostazioni** e selezionare le voci desiderate dall'elenco a discesa.

## Stampa nitida di codici a barre (solo per Windows)

È possibile stampare un codice a barre in modo nitido per facilitarne la scansione. Attivare questa funzione solo se il codice a barre stampato non può essere acquisito. È possibile utilizzare questa funzione in base alle indicazioni fornite di seguito.

- Tipo di carta: carte comuni, Intestata, Riciclata, Colore, Prestamp., Busta, Carta comune di alta qualità
- Qualità: Standard

**Nota:**

*Non sempre è possibile ridurre la sfocatura; ciò dipende dalle circostanze.*

Nella scheda **Utility**, fare clic su **Impostazioni avanzate**, quindi selezionare **Modo Codice a barre**.

---

## Stampa da dispositivi intelligenti

### Utilizzo di Epson iPrint

Epson iPrint è un'applicazione che consente di stampare foto, documenti e pagine Web da dispositivi intelligenti quali smartphone o tablet. È possibile utilizzare la stampa locale, la stampa da un dispositivo intelligente connesso

## Stampa

alla stessa rete wireless della stampante o la stampa da remoto da una posizione remota su Internet. Per eseguire la stampa remota, è necessario registrare la stampante in uso presso il servizio Epson Connect.



### Informazioni correlate

➔ “Servizio Epson Connect” a pagina 182

## Installazione di Epson iPrint

Epson iPrint può essere installato nel dispositivo intelligente in uso mediante l'URL o il codice QR indicati di seguito.

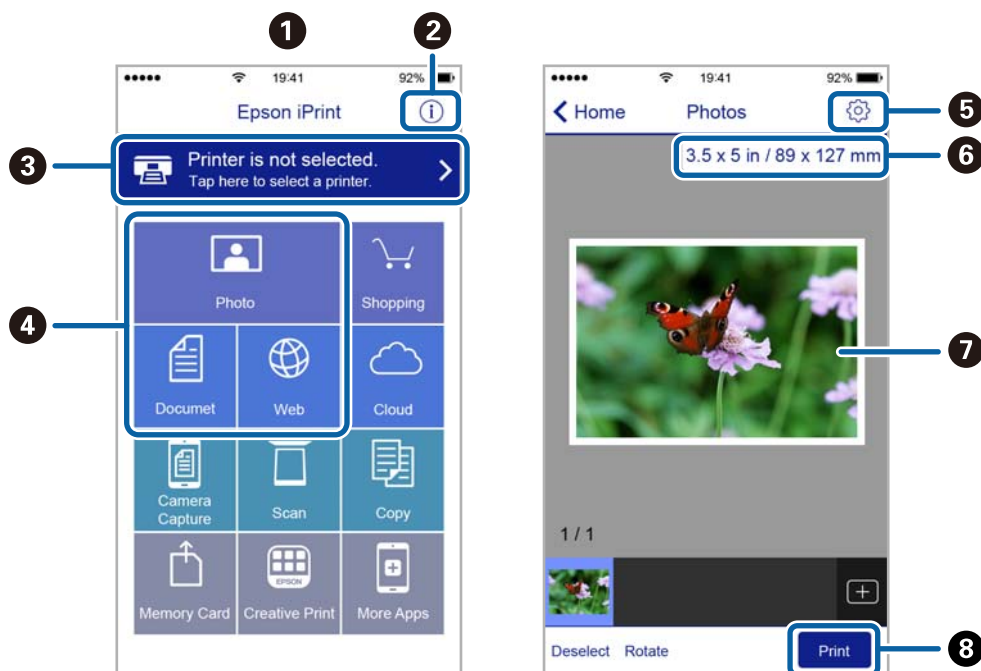
<http://ipr.to/c>



## Stampa tramite Epson iPrint

Avviare Epson iPrint nel dispositivo intelligente in uso. Nella schermata iniziale, selezionare l'elemento che si desidera utilizzare.

Le schermate illustrate di seguito sono soggette a modifica senza preavviso.





## Stampa

❶	Schermata iniziale visualizzata all'avvio dell'applicazione.
❷	Consente di visualizzare informazioni sull'impostazione della stampante e domande frequenti.
❸	Consente di visualizzare una schermata nella quale è possibile selezionare una stampante e configurarne le impostazioni. Una volta selezionata la stampante desiderata, non è necessario ripetere l'operazione.
❹	Selezionare il tipo di elemento che si desidera stampare, ad esempio foto, documenti o pagine Web.
❺	Consente di visualizzare una schermata nella quale è possibile configurare impostazioni di stampa quali il formato e il tipo di carta.
❻	Visualizza il formato della carta. Quando viene visualizzato sotto forma di pulsante, premerlo per visualizzare le impostazioni carta correntemente impostate sulla stampante.
❼	Consente di visualizzare le foto e i documenti selezionati.
❽	Consente di avviare la stampa.

### Nota:

Per eseguire la stampa dal menu del documento mediante un dispositivo iPhone, iPad e iPod touch nel quale è in esecuzione iOS, avviare Epson iPrint dopo aver trasferito il documento che si desidera stampare mediante la funzionalità di condivisione file di iTunes.

## Stampa mediante tocco del N-Mark tramite dispositivi intelligenti

Per connettersi e stampare, basta semplicemente toccare con il dispositivo intelligente l'opzione N-Mark della stampante.

Prima di utilizzare questa funzione, assicurarsi di attenersi a quanto segue.

- Abilitare la funzione NFC sul dispositivo intelligente in uso.

Solo Android 4.0 o supporti NFC successivi (Near Field Communication).

La posizione e le funzioni NFC variano in base al tipo di dispositivo intelligente. Per dettagli, vedere la documentazione fornita con il dispositivo intelligente in uso.

- Installare Epson iPrint sul dispositivo intelligente in uso.

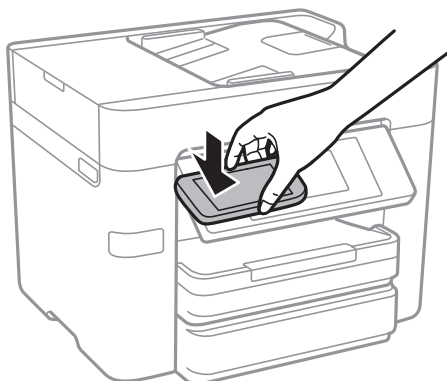
Toccare con il dispositivo intelligente l'N-Mark della stampante per l'installazione.

- Attivare Wi-Fi Direct sulla stampante.

1. Caricare carta nella stampante.

## Stampa

2. Toccare con il dispositivo intelligente l'N-Mark della stampante.  
Epson iPrint viene avviato.



**Nota:**

La stampante potrebbe non essere in grado di comunicare con il dispositivo intelligente in presenza di ostacoli quali ad esempio oggetti in metallo tra l'N-Mark della stampante e il dispositivo intelligente.

3. Selezionare il file da stampare in Epson iPrint.
4. Nella schermata di anteprima con l'icona Stampa, toccare con il dispositivo intelligente l'N-Mark della stampante.  
La stampa viene avviata.

### Informazioni correlate

- ➔ “Configurazione delle impostazioni di connessione di Wi-Fi Direct (Simple AP)” a pagina 31
- ➔ “Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47

## Utilizzo di AirPrint

AirPrint consente la stampa wireless istantanea da iPhone, iPad, iPod touch e Mac senza la necessità di installare driver o scaricare software.



**Nota:**

Se sono stati disabilitati i messaggi sulla configurazione della carta sul pannello di controllo del prodotto in uso, non è possibile utilizzare AirPrint. Vedere il collegamento che segue per abilitare i messaggi, se necessario.

1. Caricare carta nel prodotto.
2. Impostare il prodotto per la stampa wireless. Vedere il collegamento che segue.  
<http://epson.sn>
3. Connettere il dispositivo Apple alla stessa rete wireless utilizzata dal prodotto in uso.

4. Selezionare il prodotto come destinazione nel dispositivo.

**Nota:**

Per ulteriori informazioni, vedere la pagina di AirPrint nel sito Web Apple.

**Informazioni correlate**

- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)


---

## Annullamento della stampa

**Nota:**

- Nei sistemi Windows, non è possibile annullare un lavoro di stampa già inviato alla stampante dal computer. Il lavoro di stampa deve essere annullato tramite il pannello di controllo della stampante.
- Quando è in corso la stampa di più pagine in Mac OS X, non è possibile annullare tutti i lavori mediante il pannello di controllo. In tal caso, è necessario annullare il lavoro di stampa dal computer.
- Se è stato inviato un lavoro di stampa mediante rete da un sistema Mac OS X v10.6.8, potrebbe non essere possibile annullare la stampa dal computer. Il lavoro di stampa deve essere annullato tramite il pannello di controllo della stampante.

## Annullamento della stampa — Pannello di controllo

Toccare  sul pannello di controllo della stampante per annullare il lavoro di stampa in corso.

## Annullamento della stampa - Windows

1. Accedere alla finestra del driver della stampante.
2. Selezionare la scheda **Utility**.
3. Fare clic su **Coda di stampa**.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro che si desidera annullare, quindi scegliere **Annulla**.


**Informazioni correlate**

- ➔ [“Driver della stampante Windows” a pagina 184](#)

## Annullamento della stampa - Sistemi Mac OS X

1. Fare clic sull'icona della stampante nel **Dock**.
2. Selezionare il lavoro che si desidera annullare.
3. Annullare il lavoro.

- Mac OS X v10.8.x o versioni successive

Fare clic su  accanto alla barra di avanzamento.

Da Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x





Fare clic su **Elimina**.

# Copia

## Istruzioni di base sulla copia

---

Questa sezione spiega i passaggi per eseguire una copia di base.

1. Collocare gli originali.  
Se si desidera copiare più originali o effettuare delle copie fronte/retro, collocare tutti gli originali nell'ADF.
2. Toccare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Verificare le impostazioni in **Impostazioni base**.  
Toccare la voce dell'impostazione da modificare, se necessario.  
**Nota:**
  - Se si tocca **Avanzate**, è possibile eseguire impostazioni quali **Multipag** o **Tipo originale**.
  - Se si tocca , è possibile registrare le impostazioni di copia utilizzate più di frequente come predefinite.
  - Se la combinazione di impostazioni necessarie non è disponibile, appare . Toccare l'icona per verificare i dati, quindi modificare le impostazioni.
  - Toccare  per verificare l'immagine acquisita prima di avviare la copia.
4. Toccare il valore del numero di copie, quindi inserire il numero di copie tramite il tastierino numerico sullo schermo.
5. Toccare .

### Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 51](#)
- ➔ [“Opzioni del menu di base per la copia” a pagina 93](#)
- ➔ [“Opzioni avanzate del menu per la copia” a pagina 95](#)

## Opzioni del menu di base per la copia

### Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

#### B/N:

Copia in bianco e nero (monocromatico) l'originale.

#### Colore:

Copia a colori l'originale.

#### Fronte-retro:

Selezionare un layout fronte/retro.

## Copia

### 1>fronte

Copia un lato di un originale su un singolo lato della carta.

### 2>fronte/retro

Copia entrambi i lati di un originale fronte/retro su entrambi i lati di un singolo foglio di carta. Selezionare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura dell'originale e della carta.

### 1>fronte/retro

Copia due originali a singolo lato su entrambi i lati di un singolo foglio di carta. Selezionare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura della carta.

### 2>fronte

Copia entrambi i lati di un originale fronte/retro su un lato di due fogli di carta. Selezionare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura dell'originale.

### Densità:

Aumentare il livello della densità quando i risultati della copia appaiono sbiaditi. Diminuire il livello di densità quando l'inchiostro tende a macchiare.

### ImpCarta:

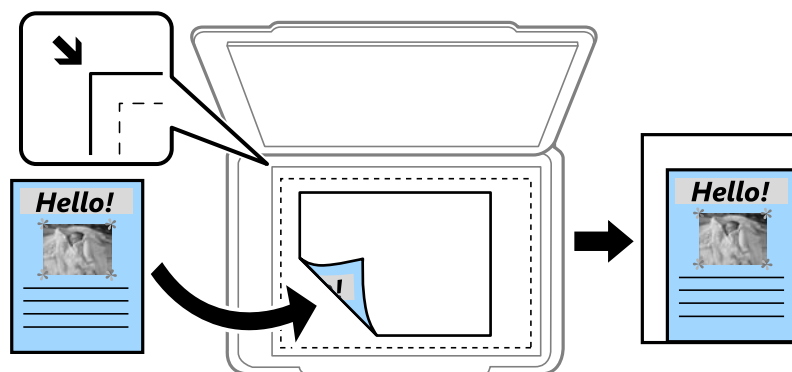
Selezionare l'origine carta che si desidera utilizzare. Quando è selezionata l'opzione **Auto**, la carta viene alimentata automaticamente tramite le impostazioni **Impostazione carta** eseguite quando si carica la carta.

### Zoom:

Configura il rapporto di ingrandimento o riduzione. Se si desidera ridurre o ingrandire un originale di una percentuale specifica, toccare il valore, quindi immettere una percentuale entro un intervallo compreso tra il 25 e il 400%.

### Adat. pag. aut.

Rileva l'area di scansione e ingrandisce o riduce automaticamente l'originale in base al formato carta selezionato. Quando sono presenti dei margini bianchi attorno all'originale, i margini bianchi dal contrassegno d'angolo del vetro di scansione vengono rilevati come area di scansione mentre i margini sul lato opposto potrebbero venire tagliati.



### Dim. effettive

Copia con ingrandimento al 100%.

### A4->A5 e altri

Ingrandisce o riduce automaticamente l'originale in base a un formato carta specifico.

## Copia

### Formato originale:

Selezionare le dimensioni dell'originale. Quando si copiano originali di formato non standard, selezionare il formato più vicino a quello originale.

## Opzioni avanzate del menu per la copia

### Nota:

*Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.*

### Multipag:

Pagina singola

Copia un originale a singolo lato su un singolo foglio carta.

2 +

Copia due originali a singolo lato su un singolo foglio con layout di due pagine su un foglio. Selezionare l'ordine di disposizione delle pagine e l'orientamento dell'originale.

4 +

Copia quattro originali a singolo lato su un singolo foglio con layout di quattro pagine su un foglio. Selezionare l'ordine di disposizione delle pagine e l'orientamento dell'originale.

### Tipo originale:

Selezionare il tipo di originale. Copia in qualità ottimale per corrispondere all'originale.

### Termine:

Selezionare il modo per espellere la carta di più copie di più originali.

Raggruppa (stesse pagine)

Copia gli originali per pagina come un gruppo.

Fascicola (ordine pagina)

Copie degli originali fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.

### Orientam(orig):

Selezionare l'orientamento dell'originale.

### Qualità immagine:

Regolare le impostazioni dell'immagine.

Contrasto

Regolare la differenza tra le parti chiare e scure.

Saturazione

Regolare la nitidezza dei colori.

Bilanciamento del rosso, Bilanciamento del verde, Bilanciamento del blu

Regolare la densità per ciascun colore.

Nitidezza

Regolare il contorno dell'immagine.

## Copia

Regolazione tonalità

Regolare il tono del colore della pelle. Toccare + per renderla fredda (aumento del colore verde) e toccare - per renderla calda (aumento del colore rosso).

Rimuovi sfondo

Regolare la densità del colore dello sfondo. Toccare + per renderla chiara (bianco) e toccare - per renderla scura (nero).

### Rimuovi ombra:

Rimuove le ombre che appaiono attorno alle copie durante la copia su carta spessa, o che appaiono nella parte centrale delle copie durante la copia di un opuscolo.

### Rim. segni for.:

Rimuove i segni di foratura della rilegatura dalle copie.

### Copia Tessera ID:

Consente di acquisire entrambi i lati di un documento di identità e di eseguirne la copia su un singolo lato di un foglio.

### Copia Senza bordo:

Esegue la copia senza margini attorno ai bordi. L'immagine viene ingrandita leggermente per consentire la rimozione dei margini dai bordi del foglio. Selezionare la quantità di ingrandimento dell'immagine nell'impostazione **Espansione**.

### Cancella tutte le impostazioni:

Consente di ripristinare le impostazioni di copia predefinite.



# Scansione

---

## Scansione mediante il pannello di controllo

È possibile inviare le immagini acquisite dal pannello di controllo della stampante alle seguenti destinazioni.

### Cartella rete/FTP

È possibile salvare l'immagine acquisita in una cartella su una rete. È possibile specificare una cartella condivisa sul computer, creata utilizzando i protocolli SMB, oppure una cartella su un server FTP. Prima di effettuare la scansione, è necessario configurare una cartella condivisa o un server FTP.

### E-mail

È possibile inviare i file delle immagini acquisite via e-mail direttamente dalla stampante tramite un server e-mail preconfigurato. Prima di effettuare la scansione, è necessario configurare il server e-mail.

### Computer

È possibile salvare l'immagine acquisita su un computer connesso alla stampante in rete. Prima di eseguire la scansione, installare Document Capture Pro e Epson Scan 2 sul computer.

### Dispos. mem.

È possibile salvare l'immagine acquisita in un dispositivo di memoria. Non è necessario configurare alcuna impostazione prima della scansione.

### Cloud

È possibile inviare le immagini acquisite a servizi cloud. Prima dell'acquisizione, configurare le impostazioni su Epson Connect.

### WSD

È possibile salvare l'immagine acquisita su un computer connesso alla stampante, usando la funzione WSD. Se si utilizza Windows 7/Windows Vista, è necessario configurare le impostazioni WSD sul computer prima della scansione.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Salvare l'immagine acquisita in una cartella condivisa o su un server FTP” a pagina 98](#)
- ➔ [“Scansione in un messaggio e-mail” a pagina 106](#)
- ➔ [“Scansione su computer” a pagina 109](#)
- ➔ [“Scansione in un dispositivo di memoria” a pagina 112](#)
- ➔ [“Scansione nel cloud” a pagina 115](#)
- ➔ [“Scansione in un computer \(WSD\)” a pagina 116](#)

## Salvare l'immagine acquisita in una cartella condivisa o su un server FTP

È possibile salvare l'immagine acquisita nella cartella specificata all'interno di una rete. È possibile specificare una cartella condivisa sul computer, creata utilizzando i protocolli SMB, oppure una cartella su un server FTP.

**Nota:**

- Collegare lo scanner e il computer alla stessa rete. Per informazioni sulle impostazioni di rete, rivolgersi al proprio amministratore.
- Se si desidera salvare le immagini acquisite su un server FTP, rivolgersi all'amministratore del server FTP per informazioni sul server.

Attendersi alle seguenti fasi preliminari per salvare le immagini acquisite in una cartella condivisa.

- Operazione preparatoria 1: Verificare il nome del computer
- Operazione preparatoria 2: Creare una cartella condivisa sul computer
- Operazione preparatoria 3: Salvare la cartella condivisa nei contatti della stampante

**Nota:**

Il metodo di configurazione della cartella condivisa varia in base al sistema operativo e all'ambiente di utilizzo. Gli esempi utilizzati in questo manuale si riferiscono a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consultare la documentazione del computer in uso per informazioni dettagliate sulla configurazione di una cartella condivisa sul computer.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Operazione preparatoria 1: Verificare il nome del computer” a pagina 98](#)  
Verificare il nome del computer su cui si desidera creare la cartella condivisa.
- ➔ [“Operazione preparatoria 2: Creare una cartella condivisa sul computer” a pagina 99](#)  
Creare una cartella sul computer, quindi configurare la condivisione della cartella sulla rete.
- ➔ [“Operazione preparatoria 3: Salvare la cartella condivisa nei contatti della stampante” a pagina 100](#)  
Salvando il percorso di una cartella condivisa sul pannello di controllo della stampante, è possibile specificare il percorso selezionandolo dai contatti.

## Operazione preparatoria 1: Verificare il nome del computer

Verificare il nome del computer su cui si desidera creare la cartella condivisa.

Utilizzare caratteri alfanumerici per il nome del computer. Se si utilizzano altri caratteri, la stampante non è in grado di individuare il computer.

**Nota:**

Il metodo di configurazione della cartella condivisa varia in base al sistema operativo e all'ambiente di utilizzo. Gli esempi utilizzati in questo manuale si riferiscono a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consultare la documentazione del computer in uso per informazioni dettagliate sulla configurazione di una cartella condivisa sul computer.

1. Aprire la finestra di sistema del computer.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:

Premere il tasto X tenendo premuto il tasto Windows sulla tastiera, quindi selezionare **Sistema** dall'elenco.

## Scansione

### ❑ Windows 7:

Fare clic sul pulsante Start, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Computer**, quindi selezionare **Proprietà**.

### 2. Verificare il **Nome computer** nella finestra **Sistema**.

#### **Nota:**

Utilizzare caratteri alfanumerici per il nome del computer. Se il nome del computer contiene caratteri di altro tipo, modificarlo. Se è necessario modificare il **Nome computer**, contattare l'amministratore.

Ciò consente di completare "Operazione preparatoria 1: Verificare il nome del computer".

Successivamente, passare a "Operazione preparatoria 2: Creare una cartella condivisa sul computer".

### Informazioni correlate

#### ➔ ["Operazione preparatoria 2: Creare una cartella condivisa sul computer" a pagina 99](#)

Creare una cartella sul computer, quindi configurare la condivisione della cartella sulla rete.

## Operazione preparatoria 2: Creare una cartella condivisa sul computer

Creare una cartella sul computer, quindi configurare la condivisione della cartella sulla rete.

Utilizzare la seguente procedura quando si crea la cartella "scansione" sul desktop di un computer che ha una password impostata.

L'utente che accede al computer e possiede le autorizzazioni come amministratore può accedere alla cartella del desktop e alla cartella documenti nella cartella Utente.

### 1. Avviare Esplora risorse.

### 2. Creare la cartella sul desktop, quindi denominarla "scansione".

Il nome della cartella deve contenere un massimo di 12 caratteri. Se il nome contiene più di 12 caratteri, a seconda dell'ambiente di utilizzo la stampante potrebbe non essere in grado di accedere alla cartella.

### 3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella creata, quindi selezionare **Proprietà**.

Concedere le autorizzazioni di accesso finalizzate alla modifica per condividere le autorizzazioni di accesso per l'account utente. Ciò viene applicato quando l'utente accede alla cartella tramite una rete.

### 4. Selezionare la scheda **Condivisione** nella finestra **Proprietà**.

### 5. Fare clic su **Condivisione avanzata** nella scheda **Condivisione**.

### 6. Nella finestra **Condivisione avanzata**, abilitare **Condividi questa cartella**, quindi fare clic su **Autorizzazioni**.

### 7. Nella scheda **Autorizzazioni condivisione**, selezionare **Tutti da Utenti e gruppi**, consentire la **Modifica** e quindi fare clic su **OK**.

### 8. Fare clic su **OK**.

### 9. Selezionare la scheda **Sicurezza**.

### 10. Controllare il gruppo o l'utente in **Utenti e gruppi**.

Il gruppo o l'utente visualizzato qui può accedere alla cartella condivisa.

## Scansione

In questo caso, l'utente che accede a questo computer e l'amministratore possono accedere alla cartella condivisa.

11. Selezionare la scheda **Condivisione**. Il percorso di rete della cartella condivisa viene visualizzato. Questo percorso è necessario al momento della registrazione dei contatti sulla stampante; accertarsi di annotarlo o copiarlo e salvarlo.
12. Fare clic su **OK** o **Chiudi** per chiudere la finestra.

**Nota:**

*L'icona della cartella non viene modificata dopo la condivisione. **Condivisa** viene visualizzato come **Stato** nella finestra delle cartelle.*

Ciò consente di completare "Operazione preparatoria 2: Creare una cartella condivisa sul computer".

Successivamente, passare a "Operazione preparatoria 3: Salvare la cartella condivisa nei contatti della stampante".

### Informazioni correlate

- ➔ ["Operazione preparatoria 3: Salvare la cartella condivisa nei contatti della stampante" a pagina 100](#)  
Salvando il percorso di una cartella condivisa sul pannello di controllo della stampante, è possibile specificare il percorso selezionandolo dai contatti.

## Operazione preparatoria 3: Salvare la cartella condivisa nei contatti della stampante

Salvando il percorso di una cartella condivisa sul pannello di controllo della stampante, è possibile specificare il percorso selezionandolo dai contatti.

Per salvare una cartella nei contatti, sono necessarie le seguenti informazioni.

- Nome utente e password per effettuare l'accesso al computer
- Percorso di rete della cartella condivisa
- Indirizzo IP della stampante o nome della stampante (solo se si effettua il salvataggio dal computer)

Esistono diversi metodi per salvare il percorso della cartella nei contatti. Ognuno dei metodi consente di salvare gli stessi contenuti. Per ulteriori dettagli, consultare le seguenti informazioni correlate.

**Nota:**

*Il metodo di configurazione della cartella condivisa varia in base al sistema operativo e all'ambiente di utilizzo. Gli esempi utilizzati in questo manuale si riferiscono a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consultare la documentazione del computer in uso per informazioni dettagliate sulla configurazione di una cartella condivisa sul computer.*

### Informazioni correlate

- ➔ ["Salvare dal pannello di controllo della stampante" a pagina 101](#)  
È possibile salvare i contatti anche tramite il pannello di controllo della stampante.
- ➔ ["Salvare da un computer tramite un browser web" a pagina 101](#)  
È possibile registrare contatti dal computer accedendo alla schermata di configurazione della stampante (Web Config) utilizzando un browser web. Una volta creata la cartella condivisa, è possibile svolgere le operazioni necessarie dal computer.
- ➔ ["Registrazione da un computer tramite EpsonNet Config" a pagina 102](#)  
È possibile registrare i contatti dal computer tramite il software di gestione di rete "EpsonNet Config".

## Scansione

### **Salvare dal pannello di controllo della stampante**

È possibile salvare i contatti anche tramite il pannello di controllo della stampante.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Gestione Contatti**, quindi selezionare **Registra/Elimina**.
3. Selezionare **Agg. voce**, quindi selezionare **Aggiungi Contatti**.
4. Selezionare **Cartella rete/FTP**.
5. Inserire le informazioni necessarie.
  - Num.registrato: impostare un numero di registrazione per l'indirizzo.
  - Nome: inserire un nome da visualizzare nell'elenco dei contatti.
  - Parola indice: inserire la parola indice utilizzata per effettuare ricerche nell'elenco dei contatti.
  - Modalità di comunicazione: selezionare SMB.
  - Posizione (richiesto): inserire il percorso di rete della cartella condivisa.
  - Nome utente: inserire un nome utente per accedere al computer.(solo se il computer è protetto da password)
  - Password: inserire una password corrispondente al nome utente.
  - Assegna ad uso frequente: impostare l'indirizzo come indirizzo utilizzato di frequente.Il gruppo verrà visualizzato sulla schermata superiore quando si specifica l'indirizzo.
6. Premere **OK**.Ciò consente di completare il salvataggio di un contatto nell'elenco dei contatti.

Ciò consente di completare "Operazione preparatoria 3: Salvare la cartella condivisa nei contatti della stampante".Ciò consente di completare tutte le operazioni preparatorie per salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa.

### **Informazioni correlate**

➔ ["Scansione in una cartella di rete o in un server FTP" a pagina 103](#)

### **Salvare da un computer tramite un browser web**

È possibile registrare contatti dal computer accedendo alla schermata di configurazione della stampante (Web Config) utilizzando un browser web. Una volta creata la cartella condivisa, è possibile svolgere le operazioni necessarie dal computer.

Non è necessario installare alcuna applicazione sul computer.

Il seguente esempio utilizza Internet Explorer.

1. Avviare Internet Explorer.
2. Inserire l'indirizzo IP della stampante nella barra degli indirizzi di Internet Explorer, quindi premere il tasto Invio.
3. Fare clic su **Continua con questo sito web (non consigliato)**.
4. Fare clic su **Contatti**.

## Scansione

5. Selezionare un numero che non è stato ancora utilizzato e fare clic su **Modifica**.
6. Selezionare **Rete cartella (SMB)** come **Tipo**.
7. Inserire le altre informazioni necessarie, quindi fare clic su **Applica**.
  - Nome: inserire un nome da visualizzare nell'elenco dei contatti.
  - Parola indice: inserire la parola indice utilizzata per effettuare ricerche nell'elenco dei contatti.
  - Assegna ad uso frequente: Impostare l'indirizzo come indirizzo utilizzato di frequente. Il gruppo verrà visualizzato sulla schermata superiore quando si specifica l'indirizzo.
  - Salva con nome: inserire il percorso di rete della cartella condivisa.
  - Nome utente: Inserire un nome utente per accedere al computer.
  - Password: inserire la password per accedere al computer.

**Nota:**

*Se sulla stampante non è impostata una password, non è necessario inserire nome utente e password.*

8. Quando viene visualizzato un messaggio che indica che la registrazione è completa, chiudere il browser web. Ciò consente di completare "Operazione preparatoria 3: Registrare una cartella condivisa nell'elenco contatti della stampante". Ciò consente di terminare tutte le operazioni preparatorie per salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa.

### Informazioni correlate

➔ ["Scansione in una cartella di rete o in un server FTP" a pagina 103](#)

### Registrazione da un computer tramite EpsonNet Config

È possibile registrare i contatti dal computer tramite il software di gestione di rete "EpsonNet Config".

Prima di eseguire la registrazione, installare EpsonNet Config sul computer.

**Nota:**

*Il funzionamento potrà variare a seconda della versione software. Per maggiori informazioni sull'uso di queste funzioni, consultare la Guida del software.*

1. Avviare EpsonNet Config.
2. Quando EpsonNet Config si avvia, le stampanti in rete vengono individuate e visualizzate nella finestra del software. Selezionare la stampante che si desidera utilizzare, quindi premere il tasto invio o fare doppio clic con il mouse.
3. Selezionare **Comune > Contatti**, e quindi fare clic su **Modifica**.
4. Selezionare un numero che non è stato ancora utilizzato e fare clic su **Modifica indirizzo**.
5. Nella schermata **Modifica indirizzo**, selezionare **Cartella** come **Tipo**.
6. Inserire le informazioni necessarie, quindi fare clic su **OK**.
  - Nome:** Inserire un nome da visualizzare nell'elenco dei contatti.
  - Parola indice:** Inserire la parola indice utilizzata per effettuare ricerche nell'elenco dei contatti.
  - Metodo condivisione file:** Selezionare **Rete cartella (SMB)**.

## Scansione

- Percorso cartella (SMB):** Inserire il percorso di rete della cartella condivisa.
- Nome autenticazione:** Inserire un nome utente per accedere al computer.
- Password autenticata:** Inserire la password per accedere al computer.
- Aggiungi questo indirizzo a "Uso frequente":** Quando si registrano dei contatti utilizzati di frequente, i contatti vengono visualizzati nella parte superiore della schermata in cui si specifica l'indirizzo.

**Nota:**

*Se sulla stampante non è impostata una password, non è necessario inserire nome utente e password.*

7. Una volta terminato l'inserimento delle informazioni, fare clic su **OK** nella finestra **Modifica indirizzo**.
8. Fare clic su **OK** nella finestra **Contatti (Modifica)**.
9. Fare clic su **Trasmetti** nella finestra **Proprietà periferica**.
10. Verificare il messaggio visualizzato e fare clic su **OK**.
11. Una volta completato l'invio, anche la registrazione è completa. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.

Ciò consente di completare "Operazione preparatoria 3: Registrare una cartella condivisa nell'elenco contatti della stampante". Ciò consente di terminare tutte le operazioni preparatorie per salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa.

### Informazioni correlate

➔ ["Scansione in una cartella di rete o in un server FTP" a pagina 103](#)

## Scansione in una cartella di rete o in un server FTP

È possibile salvare l'immagine acquisita nella cartella specificata all'interno di una rete. La cartella può essere specificata immettendo direttamente un percorso cartella, tuttavia si consiglia di salvare prima le informazioni sulla cartella nell'elenco dei contatti.

**Nota:**

- Prima di utilizzare questa funzione, assicurarsi che le impostazioni **Data/Ora** e **Differenza oraria** della stampante siano corrette. Accedere ai menu da **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base > Impostazioni data/ora**.*
- È possibile verificare la destinazione prima di eseguire la scansione. Selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Imp. scansione**, quindi attivare **Conferma destinatario**.*

1. Collocare gli originali.

**Nota:**

*Se si desidera eseguire la scansione di più originali o effettuare delle copie fronte/retro, collocare tutti gli originali sull'ADF.*

2. Selezionare **Scansione** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Cartella rete/FTP**.
4. Specificare la cartella.

- Per la selezione da indirizzi utilizzati di frequente: selezionare le icone visualizzate sullo schermo.

## Scansione

- Per immettere un percorso cartella direttamente: selezionare **Tastiera**. Selezionare **Modalità di comunicazione**, immettere il percorso cartella i **Posizione (richiesto)**, quindi configurare altre impostazioni di cartella.

Immettere un percorso cartella nel seguente formato.


Quando si utilizza SMB come modalità di comunicazione: \\nome host\nome cartella

Quando si utilizza FTP come modalità di comunicazione: ftp://nome host/nome cartella

- Per selezionare dall'elenco contatti: selezionare **Contatti**, selezionare un contatto e quindi selezionare **Chiudi**.


È possibile cercare una cartella dall'elenco dei contatti. Immettere la parola chiave di ricerca nella casella in alto dello schermo.

### Nota:

È possibile stampare la cronologia della cartella in cui vengono salvati i documenti selezionando .

5. Selezionare **Imp. scansione**, quindi verificare le impostazioni quali il formato di salvataggio e modificarle se necessario.

### Nota:

Selezionare  per salvare le impostazioni come preimpostazione.

6. Toccare .

### Informazioni correlate

- ➔ [“Gestione dei contatti” a pagina 56](#)
- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 51](#)
- ➔ [“Registrazione delle impostazioni preferite come impostazioni predefinite” a pagina 22](#)

## Opzioni del menu per la scansione su una cartella

### Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

#### Tastiera:

Aprire la schermata **Modifica posizione**. Inserire il percorso della cartella e impostare ciascuna voce della schermata.

#### Modifica posizione:

- Modalità di comunicazione  
Selezionare una modalità di comunicazione.
- Posizione (richiesto)  
Immettere un percorso cartella in cui salvare l'immagine acquisita.
- Nome utente  
Immettere un nome per la cartella specificata.
- Password  
Immettere una password per la cartella specificata.



## Scansione

Modalità di connessione

Selezionare una modalità di connessione.

Numero porta

Inserire un numero di porta.

### Contatti:

Selezionare una cartella nella quale salvare l'immagine acquisita dall'elenco dei contatti. Quando si seleziona una cartella dall'elenco dei contatti, non è necessario configurare impostazioni di posizione.

### Modo colore:

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

### Formato file:

Selezionare il formato di salvataggio per l'immagine acquisita.

Rapporto compr.

Selezionare il livello di compressione dell'immagine acquisita.

Impostazioni PDF

Se è stato selezionato il formato di salvataggio **PDF**, è possibile proteggere i file PDF mediante le impostazioni seguenti.

Per creare un file PDF che può essere aperto dietro immissione di una password, impostare Password apertura doc.. Per creare un file PDF che può essere stampato o modificato dietro immissione di una password, impostare Password autorizzazioni.

### Risoluzione:

Selezionare la risoluzione di scansione.

### Fronte-retro:

Sottoporre a scansione entrambi i lati dell'originale.

Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Rilegatura (originale)

Selezionare la posizione di rilegatura degli originali.

### Scansione area:

Selezionare l'area di scansione. Per ritagliare lo spazio bianco attorno al testo o all'immagine durante la scansione, selezionare **Ritaglio automatico**. Per effettuare la scansione sull'area massima consentita dal vetro dello scanner, selezionare **Area massima**.

Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

### Tipo originale:

Selezionare il tipo di originale.

### Densità:

Selezionare il contrasto dell'immagine acquisita.

## Scansione

### Rimuovi ombra:

Rimuovere le ombre dell'originale che appaiono nell'immagine acquisita.

Intorno

Rimuovere le ombre sul bordo degli originali.

Al centro

Rimuovere le ombre del margine di rilegatura dell'opuscolo.

### Rim. segni for.:

Rimuovere i segni di foratura che appaiono nell'immagine acquisita. È possibile specificare l'area dove cancellare i segni di foratura immettendo un valore nella casella a destra.

Posizione canc.

Selezionare la posizione per rimuovere i segni di foratura.

Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

### Nome file:

Prefisso nome file:

Inserire il prefisso per il nome delle immagini con caratteri alfanumerici e simboli.

Aggiungi data:

Aggiungere la data al nome del file.

Aggiungi orario:

Aggiungere l'ora al nome del file.

## Scansione in un messaggio e-mail

È possibile inviare i file delle immagini acquisite via e-mail direttamente dalla stampante tramite un server e-mail preconfigurato. L'utilizzo della funzionalità richiede la configurazione del server e-mail.

È possibile immettere l'indirizzo e-mail di destinazione direttamente, tuttavia si consiglia di salvare prima l'indirizzo e-mail nell'elenco dei contatti.

### Nota:

- Prima di utilizzare questa funzione, assicurarsi che le impostazioni **Data/Ora** e **Differenza oraria** della stampante siano corrette. Accedere ai menu da **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base > Impostazioni data/ora**.
- Utilizzando la funzione **Computer** del pannello di controllo, piuttosto che questa funzione, è possibile inviare direttamente e-mail. Prima di utilizzare questa funzione, assicurarsi di aver registrato un lavoro per inviare e-mail in Document Capture Pro e che il computer sia acceso.
- È possibile verificare la destinazione prima di eseguire la scansione. Selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Imp. scansione**, quindi attivare **Conferma destinatario**.

1. Collocare gli originali.

### Nota:


Se si desidera eseguire la scansione di più originali o effettuare delle copie fronte/retro, collocare tutti gli originali sull'ADF.

2. Toccare **Scansione** nella schermata iniziale.

## Scansione


3. Toccare **E-mail**.
4. Specificare gli indirizzi.
  - Per selezionare gli indirizzi utilizzati di frequente, toccare le icone visualizzate sullo schermo.
  - Per inserire manualmente l'indirizzo email, toccare **Tastiera**, inserire l'indirizzo email, quindi toccare **OK**.
  - Per selezionare dall'elenco contatti, toccare **Contatti**, selezionare un contatto o un gruppo, quindi toccare **Chiudi**.  
È inoltre possibile cercare l'indirizzo dall'elenco dei contatti. Immettere la parola chiave di ricerca nella casella in alto dello schermo.
  - Per selezionare dall'elenco della cronologia, toccare **Cronologia**, selezionare un contatto, quindi toccare **Chiudi**.

**Nota:**

- Il numero di destinatari selezionato viene visualizzato sulla destra dello schermo. È possibile inviare messaggi e-mail a un massimo di 10 indirizzi e gruppi.  
Se i destinatari includono gruppi, è possibile selezionare fino a 200 indirizzi individuali in totale, considerando gli indirizzi nei gruppi.
- Toccare la casella degli indirizzi nella parte superiore dello schermo per visualizzare l'elenco degli indirizzi selezionati.
- Toccare  per visualizzare o stampare la cronologia di invio o modificare le impostazioni del server e-mail.

5. Toccare **Imp. scansione**, quindi verificare le impostazioni quali il formato di salvataggio e modificarle se necessario.

**Nota:**

Toccare  per salvare le impostazioni come preimpostazione.

6. Toccare .

### Informazioni correlate

- ➔ [“Gestione dei contatti” a pagina 56](#)
- ➔ [“Scansione su un computer mediante il pannello di controllo” a pagina 110](#)
- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 51](#)
- ➔ [“Registrazione delle impostazioni preferite come impostazioni predefinite” a pagina 22](#)

## Opzioni del menu per la scansione su email

**Nota:**

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

**Modo colore:**

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

**Formato file:**

Selezionare il formato di salvataggio per l'immagine acquisita.

- Rapporto compr.

Selezionare il livello di compressione dell'immagine acquisita.

## Scansione

### Impostazioni PDF

Se è stato selezionato il formato di salvataggio **PDF**, è possibile proteggere i file PDF mediante le impostazioni seguenti.

Per creare un file PDF che può essere aperto dietro immissione di una password, impostare Password apertura doc.. Per creare un file PDF che può essere stampato o modificato dietro immissione di una password, impostare Password autorizzazioni.

### Risoluzione:

Selezionare la risoluzione di scansione.

### Fronte-retro:

Sottoporre a scansione entrambi i lati dell'originale.

### Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

### Rilegatura (originale)

Selezionare la posizione di rilegatura degli originali.

### Scansione area:

Selezionare l'area di scansione. Per ritagliare lo spazio bianco attorno al testo o all'immagine durante la scansione, selezionare **Ritaglio automatico**. Per effettuare la scansione sull'area massima consentita dal vetro dello scanner, selezionare **Area massima**.

### Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

### Tipo originale:

Selezionare il tipo di originale.

### Densità:

Selezionare il contrasto dell'immagine acquisita.

### Rimuovi ombra:

Rimuovere le ombre dell'originale che appaiono nell'immagine acquisita.

### Intorno

Rimuovere le ombre sul bordo degli originali.

### Al centro

Rimuovere le ombre del margine di rilegatura dell'opuscolo.

### Rim. segni for.:

Rimuovere i segni di foratura che appaiono nell'immagine acquisita. È possibile specificare l'area dove cancellare i segni di foratura immettendo un valore nella casella a destra.

### Posizione canc.

Selezionare la posizione per rimuovere i segni di foratura.

### Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

## Scansione

### Oggetto:

Inserire un oggetto per l'email con caratteri alfanumerici e simboli.

### Dim max allegati:

Selezionare la dimensione massima per i file da inviare in allegato ai messaggi email.

### Nome file:

Prefisso nome file:

Inserire il prefisso per il nome delle immagini con caratteri alfanumerici e simboli.

Aggiungi data:

Aggiungere la data al nome del file.

Aggiungi orario:

Aggiungere l'ora al nome del file.

### Cancella tutte le impostazioni

Consente di ripristinare le impostazioni predefinite di scansione.

## Scansione su computer

È possibile salvare l'immagine acquisita su un computer connesso in rete.

Il metodo di salvataggio delle immagini è registrato come *lavoro* in Document Capture Pro installato sul computer. I lavori preimpostati sono disponibili e consentono di salvare le immagini acquisite su un computer. È inoltre possibile creare e registrare nuovi lavori utilizzando Document Capture Pro sul computer.

### Operazioni preparatorie prima della scansione

- Installare le seguenti applicazioni sul computer.
  - Document Capture Pro
  - Epson Scan 2 (applicazione necessaria per l'uso della funzione scanner)
- Connettere la stampante e il computer in rete.

#### **Nota:**

È possibile utilizzare Document Capture Pro per impostare il nome del computer da visualizzare sul pannello di controllo.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 192](#)
- ➔ [“Document Capture Pro” a pagina 188](#)
- ➔ [“Scansione su un computer mediante il pannello di controllo” a pagina 110](#)
- ➔ [“Impostazione di un lavoro” a pagina 110](#)
- ➔ [“Impostazione del nome del computer che compare sul pannello di controllo della stampante” a pagina 112](#)

## Scansione su un computer mediante il pannello di controllo

1. Collocare gli originali.

**Nota:**

*Se si desidera eseguire la scansione di più originali o effettuare delle copie fronte/retro, collocare tutti gli originali sull'ADF.*

2. Toccare **Scansione** nella schermata iniziale.
3. Toccare **Computer**.
4. Toccare **Selezionare Computer.**, quindi selezionare il computer in cui è stato registrato il lavoro in Document Capture Pro.


**Nota:**

- Il pannello di controllo della stampante visualizza fino a 100 computer su cui è installato Document Capture Pro.
- Se è stato selezionato **Opzione > Impostazioni di scansione in rete** ed è stato attivato **Proteggi con password** in Document Capture Pro, immettere una password.

5. Toccare **Selezionare Lavoro.**, quindi selezionare il lavoro.

**Nota:**

*Se è stato impostato un solo lavoro, non è necessario selezionare il lavoro. Andare al passaggio successivo.*

6. Toccare l'area nella quale viene visualizzato il contenuto del lavoro, quindi verificare i dettagli del lavoro.
7. Toccare .

### Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 51](#)

## Impostazione di un lavoro

Impostare il lavoro sul computer utilizzando Document Capture Pro.

**Nota:**

- I lavori preimpostati sono disponibili e consentono di salvare le immagini acquisite su un computer.
- Il funzionamento potrà variare a seconda del sistema operativo e della versione software. Per maggiori informazioni sull'uso di queste funzioni, consultare la Guida in linea del software.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Creazione di un lavoro registrato \(Windows\)” a pagina 110](#)
- ➔ [“Creazione e registrazione di un lavoro \(Mac OS\)” a pagina 111](#)

## Creazione di un lavoro registrato (Windows)

**Nota:**

*Il funzionamento potrà variare a seconda del sistema operativo e della versione software. Per maggiori informazioni sull'uso di queste funzioni, consultare la Guida in linea del software.*

1. Avviare Document Capture Pro.


## Scansione

2. Fare clic su **Impostazioni processo** nella schermata superiore.  
Viene visualizzata la schermata dell'elenco di lavori.
3. Fare clic su **Nuovo**.  
Viene visualizzata la schermata **Impostazioni processo**.
4. Effettuare le impostazioni del lavoro nella schermata **Impostazioni processo**.
  - Nome processo:** inserire il nome del lavoro che si desidera registrare.
  - 1. Scansione:** effettuare le impostazioni di scansione quali il formato degli originali o la risoluzione.
  - 2. Salva:** impostare la destinazione di salvataggio, il formato di salvataggio, le regole di denominazione dei file e così via.
  - 3. Invia:** selezionare la destinazione delle immagini scansionate.
5. Fare clic su **OK** per tornare alla schermata dell'elenco di lavori.  
Il lavoro creato viene registrato nell'**Elenco processi**.  
Quindi, assegnare il lavoro in modo che sia disponibile sul pannello di controllo della stampante.
6. Fare clic su **Impostazioni evento**.
7. Aprire l'elenco a discesa di un numero che non è ancora stato utilizzato, quindi selezionare il lavoro.
8. Fare clic su **OK** per tornare alla schermata **Elenco processi**.  
Il lavoro viene assegnato al pannello di controllo della stampante.
9. Fare clic su **OK** per tornare alla schermata superiore.


### Creazione e registrazione di un lavoro (Mac OS)

#### Nota:

Il funzionamento potrà variare a seconda del sistema operativo e della versione software. Per maggiori informazioni sull'uso di queste funzioni, consultare la Guida in linea del software.

1. Avviare Document Capture.
2. Fare clic sull'icona  nella schermata principale.  
Viene visualizzata la schermata **Elenco processi**.
3. Fare clic sull'icona +.  
Viene visualizzata la schermata delle impostazioni del lavoro.
4. Configurare le impostazioni del lavoro nella schermata.
  - Nome processo:** inserire il nome del lavoro da registrare.
  - Scansione:** effettuare le impostazioni di scansione quali il formato degli originali o la risoluzione.
  - Output:** impostare la destinazione di salvataggio, il formato di salvataggio, le regole di denominazione dei file e così via.
  - Destinazione:** selezionare la destinazione delle immagini scansionate.

## Scansione

5. Fare clic su **OK** per tornare alla schermata **Elenco processi**.  
Il lavoro creato deve essere registrato nell'**Elenco processi**.  
Quindi, assegnare il lavoro in modo che sia disponibile sul pannello di controllo della stampante.
6. Fare clic sull'icona  e selezionare **Impostazioni evento**.
7. Aprire l'elenco a discesa di un numero che non è ancora stato utilizzato, quindi selezionare il lavoro.
8. Fare clic su **OK** per tornare alla schermata **Elenco processi**.  
Il lavoro viene assegnato al pannello di controllo della stampante.
9. Fare clic su **OK** per tornare alla schermata iniziale.

## Impostazione del nome del computer che compare sul pannello di controllo della stampante

È possibile impostare il nome (alfanumerico) del computer che dovrà comparire sul pannello di controllo della stampante tramite Document Capture Pro.

**Nota:**

*Il funzionamento potrà variare a seconda del sistema operativo e della versione software. Per maggiori informazioni sull'uso di queste funzioni, consultare la Guida in linea del software.*

1. Avviare Document Capture Pro.
2. Dalla barra dei menu della schermata principale, selezionare **Opzione > Impostazioni di scansione in rete**.

**Nota:**

*In Windows, **Opzione** è visualizzato solo nella visualizzazione standard. Se si è in visualizzazione semplificata, fare clic su **Passa a vista standard**.*

3. Sulla schermata **Impostazioni di scansione in rete**, inserire il nome del computer in **Nome PC (alfanumerico)**.
4. Fare clic su **OK**.

## Scansione in un dispositivo di memoria

È possibile salvare l'immagine acquisita in un dispositivo di memoria.

1. Inserire un dispositivo di memoria nella porta USB per interfaccia esterna della stampante.
2. Collocare gli originali.

**Nota:**

*Se si desidera eseguire la scansione di più originali o effettuare delle copie fronte/retro, collocare tutti gli originali sull'ADF.*


3. Toccare **Scansione** nella schermata iniziale.
4. Toccare **Dispos. mem..**



## Scansione

5. Impostare le voci su **Impostazioni base** come ad esempio il formato di salvataggio.
6. Toccare **Avanzate**, quindi controllare le impostazioni e modificarle se necessario.

**Nota:**

Toccare  per salvare le impostazioni come preimpostazione.

7. Toccare .

### Informazioni correlate

- ➔ [“Nomi e funzioni delle parti” a pagina 15](#)
- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 51](#)
- ➔ [“Registrazione delle impostazioni preferite come impostazioni predefinite” a pagina 22](#)

## Opzioni del menu di base per la scansione su un dispositivo di memoria

**Nota:**

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

#### B/N/Colore:

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

#### Risoluzione:

Selezionare la risoluzione di scansione.

#### Scansione area:

Selezionare l'area di scansione. Per ritagliare lo spazio bianco attorno al testo o all'immagine durante la scansione, selezionare **Ritaglio automatico**. Per effettuare la scansione sull'area massima consentita dal vetro dello scanner, selezionare **Area massima**.

- Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

#### Formato file:

Selezionare il formato di salvataggio per l'immagine acquisita.

- Rapporto compr.

Selezionare il livello di compressione dell'immagine acquisita.

- Impostazioni PDF

Se è stato selezionato il formato di salvataggio **PDF**, è possibile proteggere i file PDF mediante le impostazioni seguenti.

Per creare un file PDF che può essere aperto dietro immissione di una password, impostare Password apertura doc.. Per creare un file PDF che può essere stampato o modificato dietro immissione di una password, impostare Password autorizzazioni.

#### Fronte-retro:

Sottoporre a scansione entrambi i lati dell'originale.

## Scansione

- Orientam(orig)  
Selezionare l'orientamento dell'originale.
- Rilegatura (originale)  
Selezionare la posizione di rilegatura degli originali.

### Tipo originale:

Selezionare il tipo di originale.

## Opzioni avanzate del menu per la scansione su un dispositivo di memoria

### Nota:

*Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.*

### Densità:

Selezionare il contrasto dell'immagine acquisita.

### Rimuovi ombra:

Rimuovere le ombre dell'originale che appaiono nell'immagine acquisita.

- Intorno  
Rimuovere le ombre sul bordo degli originali.
- Al centro  
Rimuovere le ombre del margine di rilegatura dell'opuscolo.

### Rim. segni for.:

Rimuovere i segni di foratura che appaiono nell'immagine acquisita. È possibile specificare l'area dove cancellare i segni di foratura immettendo un valore nella casella a destra.

- Posizione canc.  
Selezionare la posizione per rimuovere i segni di foratura.
- Orientam(orig)  
Selezionare l'orientamento dell'originale.

### Nome file:

- Prefisso nome file:  
Inserire il prefisso per il nome delle immagini con caratteri alfanumerici e simboli.
- Aggiungi data:  
Aggiungere la data al nome del file.
- Aggiungi orario:  
Aggiungere l'ora al nome del file.

### Cancella tutte le impostazioni

Consente di ripristinare le impostazioni predefinite di scansione.

## Scansione nel cloud

È possibile inviare le immagini acquisite a servizi cloud. Prima di utilizzare questa funzione, effettuare le impostazioni tramite Epson Connect. Per ulteriori informazioni, vedere il seguente portale Web di Epson Connect.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)


1. Assicurarsi di aver effettuato le impostazioni utilizzando Epson Connect.
2. Collocare gli originali.

**Nota:**

*Se si desidera eseguire la scansione di più originali o effettuare delle copie fronte/retro, collocare tutti gli originali sull'ADF.*

3. Toccare **Scansione** nella schermata iniziale.
4. Toccare **Cloud**.
5. Toccare  nella parte superiore dello schermo, quindi selezionare una destinazione.
6. Impostare le voci su **Impostazioni base** come ad esempio il formato di salvataggio.
7. Toccare **Avanzate**, quindi controllare le impostazioni e modificarle se necessario.

**Nota:**

Toccare  per salvare le impostazioni come preimpostazione.

8. Toccare .

### Informazioni correlate

➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 51](#)

## Opzioni del menu di base per la scansione su Cloud

**Nota:**

*Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.*

**B/N/Colore:**

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

**Fronte-retro:**

Sottoporre a scansione entrambi i lati dell'originale.

Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Rilegatura (originale)

Selezionare la posizione di rilegatura degli originali.

## Scansione

### JPEG/PDF:

Selezionare il formato di salvataggio per l'immagine acquisita.

### Scansione area:

Selezionare l'area di scansione. Per ritagliare lo spazio bianco attorno al testo o all'immagine durante la scansione, selezionare **Ritaglio automatico**. Per effettuare la scansione sull'area massima consentita dal vetro dello scanner, selezionare **Area massima**.

- Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

## Opzioni avanzate del menu per la scansione su Cloud

### Nota:

*Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.*

### Tipo originale:

Selezionare il tipo di originale.

### Densità:

Selezionare il contrasto dell'immagine acquisita.

### Rimuovi ombra:

Rimuovere le ombre dell'originale che appaiono nell'immagine acquisita.

- Intorno

Rimuovere le ombre sul bordo degli originali.

- Al centro

Rimuovere le ombre del margine di rilegatura dell'opuscolo.

### Rim. segni for.:

Rimuovere i segni di foratura che appaiono nell'immagine acquisita. È possibile specificare l'area dove cancellare i segni di foratura immettendo un valore nella casella a destra.

- Posizione canc.

Selezionare la posizione per rimuovere i segni di foratura.

- Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

### Cancella tutte le impostazioni

Consente di ripristinare le impostazioni predefinite di scansione.

## Scansione in un computer (WSD)

### Nota:

- Questa funzione è disponibile solo per i computer nei quali è in esecuzione Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.


- Se si utilizza Windows 7/Windows Vista, occorre impostare il computer preventivamente utilizzando questa funzione.

## Scansione

1. Collocare gli originali.

**Nota:**

*Se si desidera eseguire la scansione di più originali, collocare tutti gli originali sull'ADF.*

2. Toccare **Scansione** nella schermata iniziale.
3. Toccare **WSD**.
4. Selezionare un computer.
5. Toccare .

### Informazioni correlate

➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 51](#)

## Impostazione di una porta WSD

In questa sezione viene descritto come impostare una porta WSD per Windows 7/Windows Vista.

**Nota:**

*Per Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, la porta WSD viene automaticamente impostata.*

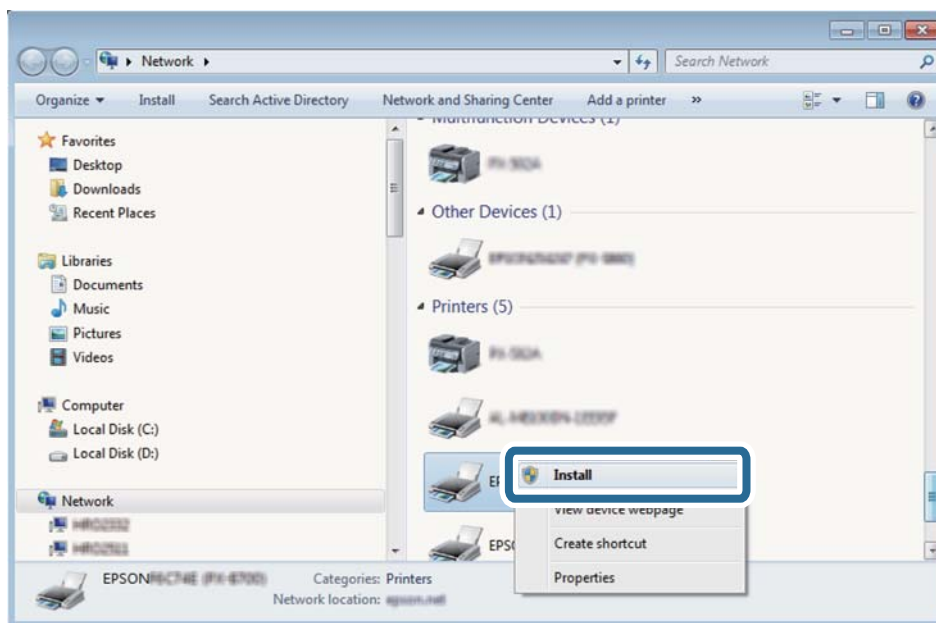
Per impostare una porta WSD, è necessario quanto segue.

- La stampante e il computer sono connessi alla rete.
- Il driver della stampante deve essere installato sul computer.

1. Accendere la stampante.
2. Fare clic su start, quindi fare clic su **Rete** sul computer.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante, quindi scegliere **Installa**.  
Fare clic su **Continua** quando appare la schermata **Controllo dell'account utente**.

## Scansione

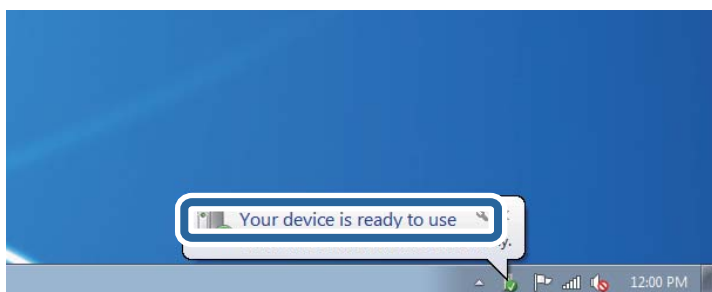
Fare clic su **Disinstalla** e ripetere se viene visualizzata la schermata **Disinstalla**.



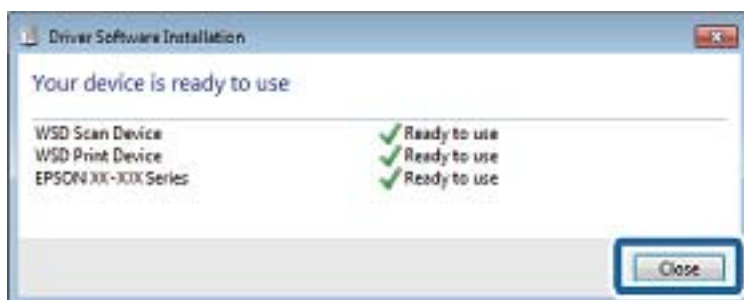
**Nota:**

Il nome stampante impostato sulla rete e il nome di modello (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vengono visualizzati nella schermata di rete. È possibile controllare il nome stampante impostato sulla rete nel pannello di controllo della stampante o stampando un foglio di stato della rete.

4. Fare clic su **Il dispositivo è pronto per l'utilizzo**.



5. Controllare il messaggio e quindi fare clic su **Chiudi**.



6. Aprire la schermata **Dispositivi e stampanti**.

Windows 7

Fare clic su avvio > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** (o **Hardware**) > **Dispositivi e stampanti**.

## Scansione

- Windows Vista

Fare clic su start > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.

7. Verificare che sia visualizzata un'icona con il nome della stampante sulla rete.  
Selezionare il nome stampante quando si usa con WSD.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Stampa di un foglio di stato rete” a pagina 39](#)

---

## Scansione da computer

### Scansione tramite Epson Scan 2

È possibile eseguire una scansione mediante il driver dello scanner Epson Scan 2. È possibile eseguire scansioni di originali tramite impostazioni dettagliate adatte ai documenti di testo.

Per informazioni su ogni singola voce, vedere la guida in linea di Epson Scan 2.

1. Collocare l'originale.

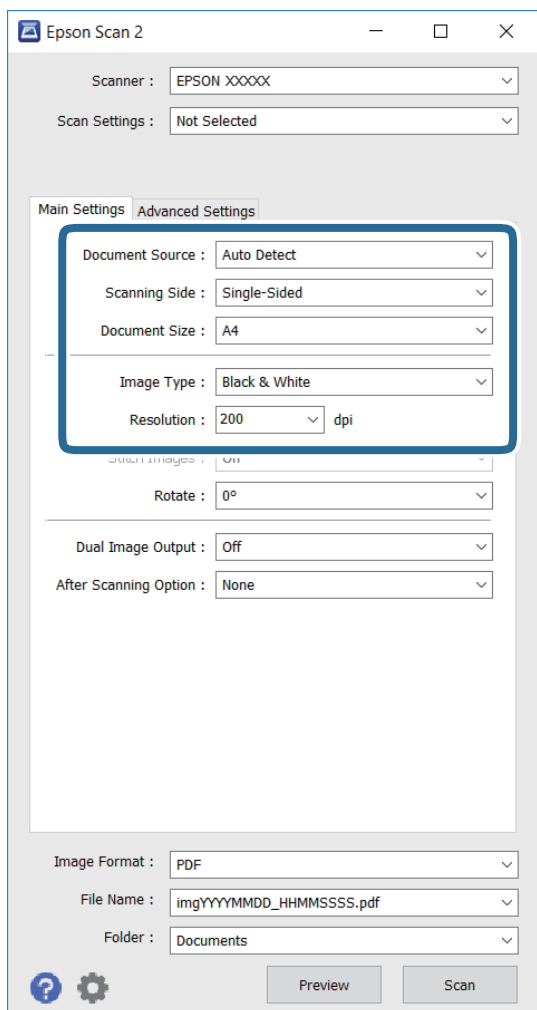
**Nota:**

*Se si desidera eseguire la scansione di più originali, collocarli sull'ADF.*

2. Avviare Epson Scan 2.

## Scansione

3. Configurare le impostazioni seguenti nella scheda **Impostaz. principali**.



- Origine documento:** selezionare la sorgente dove è posizionato l'originale.
  - Lato scansione:** selezionare il lato dell'originale di cui eseguire la scansione quando si esegue la scansione da ADF.
  - Dimensione Documento:** selezionare la dimensione dell'originale.
  - Tipo immagine:** selezionare il colore per salvare l'immagine scannerizzata.
  - Risoluzione:** selezionare la risoluzione.
4. Configurare altre impostazioni di scansione in base alle esigenze.
- È possibile visualizzare l'anteprima dell'immagine scannerizzata facendo clic sul pulsante **Anteprima**. La finestra dell'anteprima si apre e l'immagine in anteprima viene visualizzata.  
Quando si visualizza l'anteprima con ADF, l'originale viene espulso dall'ADF. Collocare l'originale espulso di nuovo.



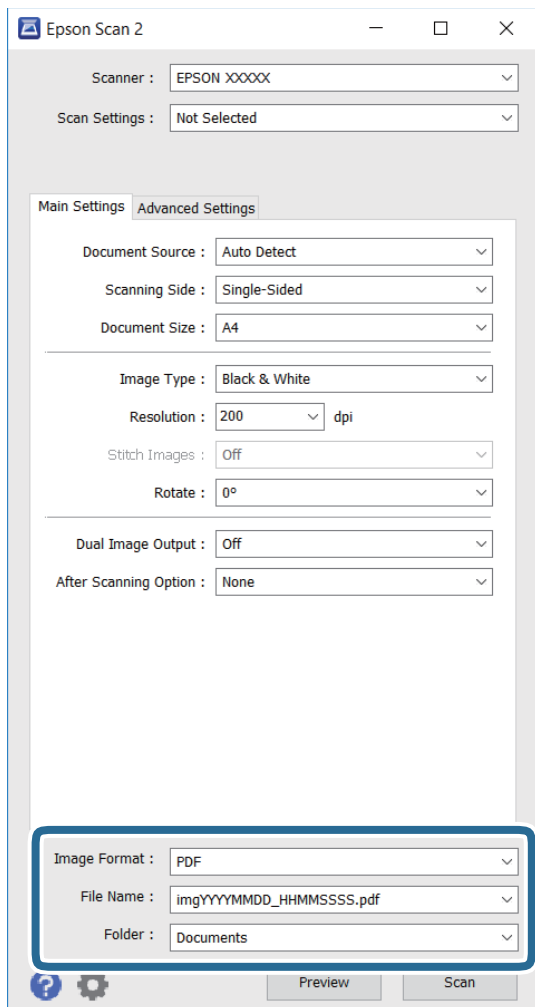
## Scansione

- ❑ Sulla scheda **Impostazioni avanzate**, è possibile eseguire regolazioni dettagliate dell'immagine adatte ai documenti di testo, come segue.
  - ❑ **Maschera di contrasto**: è possibile migliorare e rendere più nitidi i contorni dell'immagine.
  - ❑ **Deretinatura**: è possibile rimuovere i motivi moiré (ombre a ragnatela) che compaiono quando si eseguono scansioni di documenti stampati come riviste.
  - ❑ **Miglioramento testo**: è possibile rendere nitide le lettere sfuocate.
  - ❑ **Separazione Area**: è possibile rendere nitide le lettere e le immagini quando si eseguono scansioni in bianco e nero di un documento contenente immagini.

**Nota:**

*Le voci possono non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.*

5. Impostare le impostazioni di salvataggio del file.



- ❑ **Formato Immagine**: selezionare il formato di salvataggio dall'elenco.  
È possibile eseguire impostazioni dettagliate per ogni formato di salvataggio eccetto BITMAP e PNG. Selezionare **Opzioni** dall'elenco dopo aver selezionato il formato di salvataggio.
- ❑ **Nome File**: confermare il nome del file di salvataggio visualizzato.  
È possibile modificare le impostazioni per il nome del file selezionando **Settaggi** dall'elenco.

## Scansione

❑ **Cartella:** selezionare la cartella di salvataggio per l'immagine scannerizzata dall'elenco.

È possibile selezionare un'altra cartella o creare una nuova cartella selezionando **Seleziona** dall'elenco.

6. Fare clic su **Acquisisci**.

### Informazioni correlate

- ➔ “Posizionamento degli originali” a pagina 51
- ➔ “Epson Scan 2 (driver dello scanner)” a pagina 187

---

## Scansione da dispositivi intelligenti

Epson iPrint è un'applicazione che consente di effettuare la scansione di foto e documenti da un dispositivo intelligente, quale uno smartphone o un tablet, connesso alla stessa rete wireless della stampante. È possibile salvare i dati acquisiti in un dispositivo intelligente o in servizi Cloud, inviarli tramite e-mail o stamparli.



### Installazione di Epson iPrint

Epson iPrint può essere installato nel dispositivo intelligente in uso mediante l'URL o il codice QR indicati di seguito.

<http://ipr.to/c>

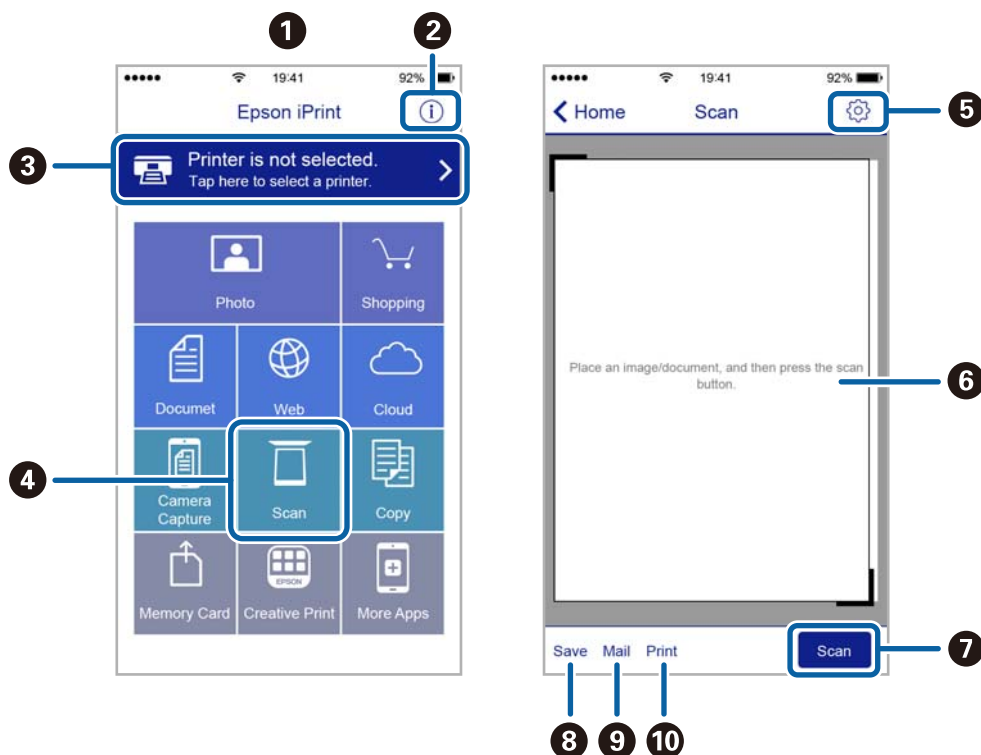


### Scansione tramite Epson iPrint

Avviare Epson iPrint nel dispositivo intelligente in uso. Nella schermata iniziale, selezionare l'elemento che si desidera utilizzare.

## Scansione

Le schermate illustrate di seguito sono soggette a modifica senza preavviso.



1	Schermata iniziale visualizzata all'avvio dell'applicazione.
2	Consente di visualizzare informazioni sull'impostazione della stampante e domande frequenti.
3	Consente di visualizzare una schermata nella quale è possibile selezionare una stampante e configurarne le impostazioni. Una volta selezionata la stampante desiderata, non è necessario ripetere l'operazione.
4	Consente di visualizzare la schermata di scansione.
5	Consente di visualizzare la schermata nella quale è possibile configurare impostazioni di scansione, ad esempio la risoluzione.
6	Consente di visualizzare le immagini acquisite.
7	Consente di avviare la scansione.
8	Consente di visualizzare la schermata nella quale è possibile salvare i dati acquisiti in un dispositivo intelligente o in servizi Cloud.
9	Consente di visualizzare la schermata nella quale è possibile inviare i dati acquisiti tramite e-mail.
10	Consente di visualizzare la schermata nella quale è possibile stampare i dati acquisiti.

## Scansione mediante tocco del N-Mark tramite dispositivi intelligenti

Per connettersi e eseguire la scansione, basta semplicemente toccare con il dispositivo intelligente l'opzione N-Mark della stampante.

Prima di utilizzare questa funzione, assicurarsi di attenersi a quanto segue.

## Scansione

- ❑ Abilitare la funzione NFC sul dispositivo intelligente in uso.

Solo Android 4.0 o supporti NFC successivi. (Near Field Communication)

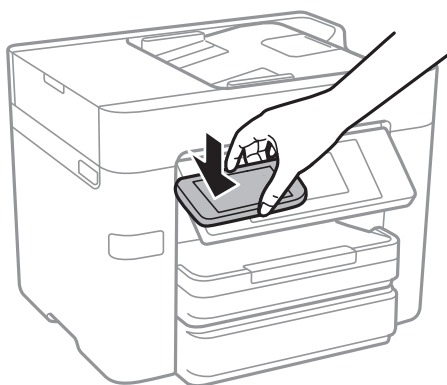
La posizione e le funzioni NFC variano in base al tipo di dispositivo intelligente. Per dettagli, vedere la documentazione fornita con il dispositivo intelligente in uso.

- ❑ Installare Epson iPrint sul dispositivo intelligente in uso.

Toccare con il dispositivo intelligente l'N-Mark della stampante per l'installazione.

- ❑ Attivare il Wi-Fi Direct sulla stampante.

1. Collocare gli originali nella stampante.
2. Toccare con il dispositivo intelligente l'N-Mark della stampante.



**Nota:**

- ❑ La stampante potrebbe non essere in grado di comunicare con il dispositivo intelligente in presenza di ostacoli quali ad esempio oggetti in metallo tra la l'N-Mark della stampante e il dispositivo intelligente.
- ❑ Gli amministratori possono bloccare questa funzione. In questo caso, i dispositivi intelligenti si limitano a emettere un suono senza avviare alcuna applicazione, nemmeno mettendoli a contatto con l'N-Mark della stampante.

Epson iPrint viene avviato.

3. Selezionare il menu di scansione in Epson iPrint.
4. Toccare di nuovo con il dispositivo intelligente l'N-Mark della stampante.

La scansione viene avviata.

# Operazioni fax

---

## Configurazione di un fax

### Collegamento a una linea telefonica

#### Linee telefoniche compatibili

La stampante può essere utilizzata con linee telefoniche analogiche standard (PSTN, Public Switched Telephone Network) e sistemi telefonici PBX (Private Branch Exchange).

Potrebbe non essere possibile utilizzare la stampante con le linee o i sistemi telefonici seguenti:

- Linee telefoniche VoIP, ad esempio quelle offerte nell'ambito di servizi digitali DSL o di fibra ottica
- Linee telefoniche digitali (ISDN)
- Alcuni sistemi telefonici PBX
- Quando tra la presa a muro del telefono e la stampante sono collegati adattatori quali adattatori terminali, adattatori VoIP, splitter o router DSL

#### Collegamento della stampante a una linea telefonica

Collegare la stampante ad una presa a muro del telefono utilizzando un cavo telefonico RJ-11 (6P2C). Quando si collega un telefono alla stampante, utilizzare un secondo cavo telefonico RJ-11 (6P2C).

In alcune aree geografiche la stampante viene fornita con un cavo telefonico. Se fornito, utilizzare il cavo in dotazione.

Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico a un adattatore (in dotazione) per il paese o la regione di appartenenza.

**Nota:**

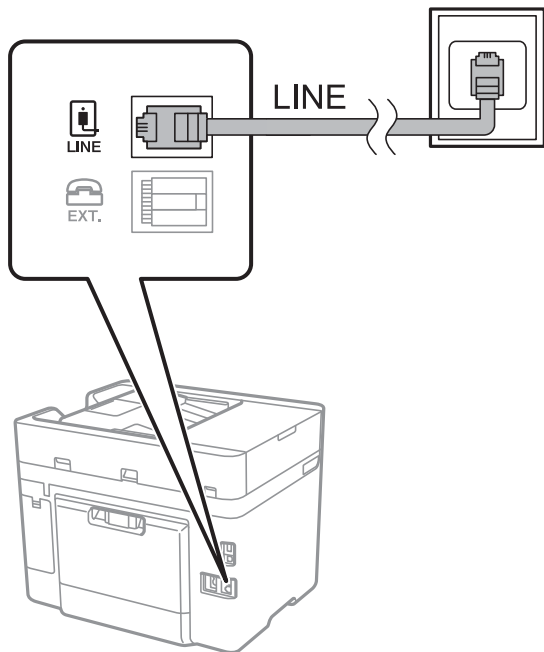
*Rimuovere la protezione dalla porta EXT. della stampante solo quando si collega un telefono alla stampante. Se non si esegue la connessione alla linea telefonica, non rimuovere la protezione.*

Nelle aree soggette a un'elevata presenza di fulmini, si consiglia di utilizzare uno scaricatore di tensione.

## Operazioni fax

### **Collegamento a una linea telefonica standard (PSTN) o PBX**

Collegare un cavo telefonico che va dalla presa telefonica a muro o dalla porta PBX alla porta LINE sul retro della stampante.



### **Informazioni correlate**

➔ [“Configurazione di impostazioni per un sistema telefonico PBX” a pagina 131](#)

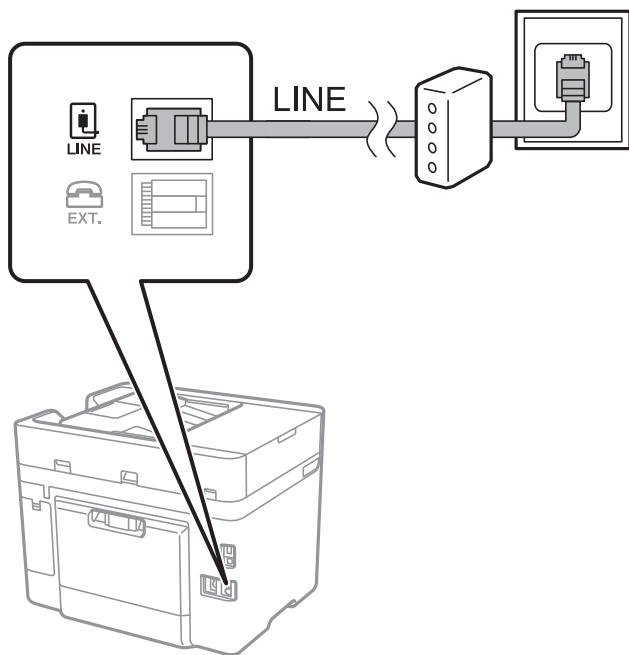
### **Collegamento a un modem DSL o a un adattatore terminale ISDN**

Collegare un cavo telefonico che va dal modem DSL o dall'adattatore terminale ISDN alla porta LINE sul retro della stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con il modem o con l'adattatore.

## Operazioni fax

**Nota:**

Se il modem DSL non è provvisto di un filtro DSL incorporato, collegare un filtro DSL a parte.



## Collegamento del telefono alla stampante

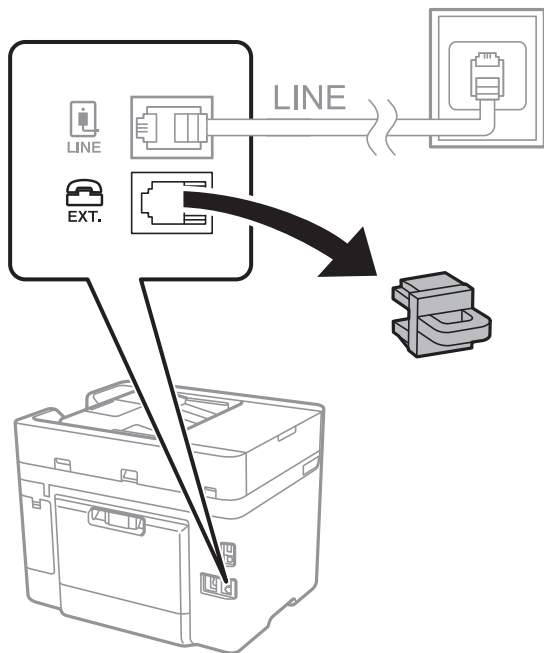
Se per la stampante e per il telefono si utilizza un'unica linea telefonica, è necessario collegare il telefono alla stampante.

**Nota:**

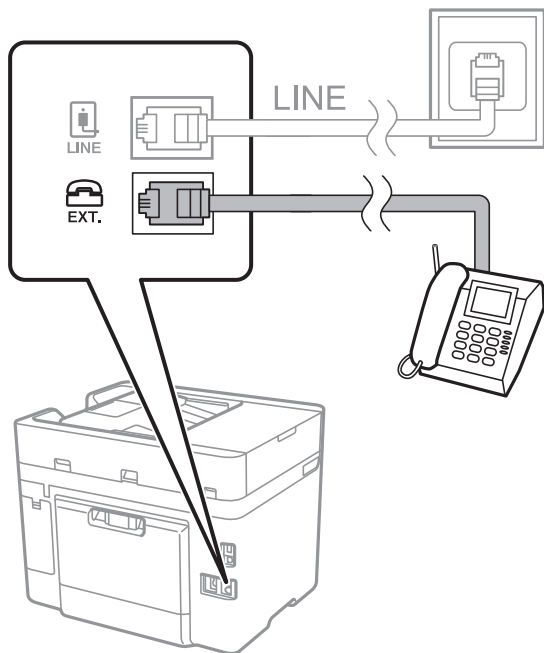
- Se il telefono è dotato di funzionalità fax, prima di eseguire il collegamento è necessario disattivare il fax. Per ulteriori informazioni, consultare i manuali forniti con il telefono.
- Se si collega una segreteria telefonica, assicurarsi che l'impostazione **Squilli alla risposta** della stampante sia su un numero più elevato rispetto a quello degli squilli per la segreteria telefonica impostata per rispondere ad una chiamata.

## Operazioni fax

1. Rimuovere la protezione dalla porta EXT. sul retro della stampante.



2. Collegare un cavo telefonico che va dal telefono alla porta EXT. della stampante.



**Nota:**


Se si utilizza un'unica linea telefonica, verificare che il telefono sia collegato alla porta EXT. della stampante. Se si crea una linea in modalità duplex per collegare il telefono e la stampante separatamente, gli apparecchi non funzioneranno correttamente.

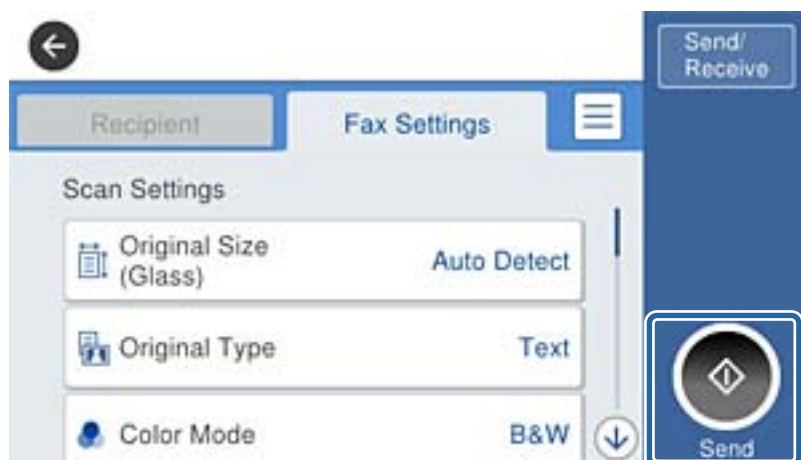
3. Toccare **Fax** nella schermata iniziale.



## Operazioni fax

4. Sollevare il ricevitore.

La connessione viene stabilita quando viene attivata  (**Invia**) come schermata successiva.



### Informazioni correlate

- ➔ [“Configurazione di impostazioni per un sistema telefonico PBX” a pagina 131](#)

## Configurazione di impostazioni fax di base

È necessario configurare innanzitutto impostazioni fax di base quali la **Modalità di ricezione** mediante **Impostazione guidata fax**, quindi configurare altre impostazioni in base alle esigenze.

La procedura **Impostazione guidata fax** viene visualizzata automaticamente alla prima accensione della stampante. Una volta configurate le impostazioni, non è necessario configurarle di nuovo, a meno che l'ambiente di connessione non cambi.

## Configurazione di impostazioni fax di base mediante Impostazione guidata fax

È possibile configurare impostazioni fax di base seguendo le istruzioni visualizzate.

1. Collegare la stampante alla linea telefonica in uso.

**Nota:**

*Poiché al termine dell'impostazione guidata viene eseguito il controllo automatico della connessione fax, prima di avviare la procedura è opportuno verificare che la stampante sia stata collegata alla linea telefonica.*

2. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
3. Toccare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazione guidata fax**.
4. Nella schermata **Conferma**, toccare **Proc.**.

Si avvia la procedura guidata.

## Operazioni fax

5. Nella schermata di immissione dell'intestazione fax, immettere il nome del mittente, ad esempio il nome della propria società, quindi toccare **OK**.

**Nota:**

*Il nome e il numero di fax del mittente verranno visualizzati nell'intestazione dei fax in uscita.*

6. Nella schermata di immissione del numero di telefono, immettere il proprio numero di fax, quindi toccare **OK**.

7. Nella schermata **Impostazione Distinctive Ring Detection (DRD)**, configurare le impostazioni seguenti.

- Se è stato sottoscritto un servizio di differenziazione degli squilli con la propria società telefonica, toccare **Proc.**, quindi selezionare il tipo di squillo da utilizzare per i fax in arrivo.

- Se si seleziona **Tutto**, andare al passaggio 8.

- Se si selezionano altre impostazioni, **Modalità di ricezione** è impostato automaticamente su **Auto**. Andare al passaggio 10.

- Se non è necessario impostare questa opzione, toccare **Salta**, quindi andare al passaggio 10.

**Nota:**

*I servizi di differenziazione degli squilli, offerti da numerose società telefoniche (il nome del servizio varia a seconda della società), consentono di disporre di più numeri di telefono per una sola linea telefonica. A ogni numero viene assegnato un tipo di squillo diverso. È possibile utilizzare un numero per le chiamate telefoniche e un altro numero per i fax. In **DRD**, selezionare il tipo di squillo assegnato ai fax.*

*A seconda della regione di appartenenza, possono essere visualizzati i parametri di impostazione **Attiva** o **Dis.** per **DRD**. Per utilizzare la funzionalità di differenziazione degli squilli, selezionare **Attiva**.*

8. Nella schermata **Impost. modalità ricezione**, selezionare se si desidera utilizzare il telefono collegato alla stampante.

Quando si è connessi, toccare **Sì**, quindi procedere con il passaggio successivo.


Quando non si è connessi, toccare **No**, quindi andare al passaggio 10. **Modalità di ricezione** è impostato su **Auto**.

9. Nella schermata **Impost. modalità ricezione**, selezionare se si desidera impostare la modalità di ricezione automatica dei fax.

Per la ricezione automatica, toccare **Sì**. **Modalità di ricezione** è impostato su **Auto**.

Per la ricezione manuale, toccare **No**. **Modalità di ricezione** è impostato su **Manuale**.

10. Nella schermata **Proc.**, verificare le impostazioni configurate, quindi toccare **Proc.**.

Per correggere o modificare le impostazioni, toccare .

11. Toccare **Avvia controllo** per eseguire il controllo della connessione fax quindi, quando viene richiesto di stampare i risultati del controllo, toccare **Stampa**.

Viene stampato un report dei risultati del controllo indicante lo stato della connessione.

**Nota:**

*Se vengono segnalati errori, per risolverli seguire le istruzioni indicate nel report.*

*Se viene visualizzata la schermata **Seleziona Tipo di linea**, selezionare un tipo di linea.*

- Per il collegamento della stampante a un sistema telefonico PBX o a un adattatore terminale, selezionare **PBX**.

- Quando si collega la stampante a una linea telefonica standard (PSTN), selezionare **Disabilita** sulla schermata di **Conferma** visualizzata. Tuttavia, se la funzionalità viene impostata su **Disabilita**, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa dalla stampante e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.

## Operazioni fax

### Informazioni correlate

- ➔ “Collegamento della stampante a una linea telefonica” a pagina 125
- ➔ “Configurazione di impostazioni per un sistema telefonico PBX” a pagina 131
- ➔ “Impostazione della modalità di ricezione” a pagina 139
- ➔ “Opzioni di menu per Impostazioni fax” a pagina 150

## Configurazione manuale di impostazioni fax di base

È possibile configurare impostazioni fax senza utilizzare Impostazione guidata fax selezionando ogni singolo menu delle impostazioni. In tal modo è possibile modificare anche le impostazioni configurate mediante la procedura guidata. Per ulteriori informazioni, vedere l'elenco dei menu nelle impostazioni fax.

### Informazioni correlate

- ➔ “Impostazioni fax” a pagina 148

### Configurazione di impostazioni per un sistema telefonico PBX

Se la stampante viene utilizzata in un ufficio che fa uso di numeri interni e per accedere alla linea esterna è necessario immettere un codice di accesso, ad esempio il numero 0 o 9, configurare le impostazioni indicate di seguito.

1. Toccare **Impostazioni** sulla schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base**.
3. Toccare **Tipo di linea**, quindi toccare **PBX**.
4. Quando si invia un fax a un numero di fax esterno utilizzando # (cancellito) anziché il codice di accesso esterno vero e proprio, toccare la casella **Codice accesso** per impostarlo su **Usa**.

Il cancellito, inserito al posto del codice di accesso vero e proprio, viene sostituito con il codice di accesso memorizzato durante la composizione. L'utilizzo del cancellito consente di evitare problemi durante la connessione a una linea esterna.

**Nota:**

*Non è possibile inviare fax ai destinatari in **Contatti** che hanno codici di accesso esterni come 0 e 9.*

*Se sono stati registrati destinatari in **Contatti** utilizzando un codice di accesso esterno come 0 e 9, impostare il **Codice accesso** su **Non usare**. In alternativa, è necessario sostituire il codice con # in **Contatti**.*

5. Toccare la casella di inserimento del **Codice accesso**, immettere il codice di accesso esterno utilizzato per il sistema telefonico in uso, quindi toccare **OK**.
6. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.  
Il codice di accesso viene memorizzato nella stampante.

### Configurazione di impostazioni relative all'origine carta per la ricezione di fax

È possibile impostare la stampante in modo non vengano utilizzate origini carta specifiche per la stampa di documenti ricevuti e report fax. Per impostazione predefinita, tutte le sorgenti carta sono abilitate per la stampa di fax. Utilizzare questa funzione se non si desidera usare la carta in una sorgente carta specifica per la stampa di fax.

## Operazioni fax

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni generali > Impostazioni stampante > Impostaz. di alimentazione > Impostaz. selezione autom. > Fax**.
3. Toccare ognuna delle caselle della sorgente carta che non si desidera utilizzare per la stampa di fax. L'impostazione relativa all'origine carta viene modificata in **Dis.** e disattivata per la stampa dei fax.

### Configurare la stampa delle informazioni sui fax ricevuti

È possibile scegliere di stampare le informazioni di ricezione nel fax ricevuto anche quando il mittente non ha impostato l'intestazione. Le informazioni di ricezione comprendono la data e l'ora di ricezione, l'ID del mittente e il numero di pagina (come "P1"). Quando è abilitata la funzione **Impostazioni pagine divise**, viene incluso anche il numero di pagine divise.

1. Toccare **Impostazioni** sulla schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione**.
3. Toccare **Impostazioni di stampa**, quindi toccare l'opzione **Aggiungere info di ricezione** per impostarla su **Attiva**.

#### Informazioni correlate

➔ ["Impostazioni di stampa" a pagina 152](#)

### Configurare la stampa su 2 lati dei fax ricevuti

È possibile stampare più pagine di documenti ricevuti su entrambi i lati del foglio.

1. Toccare **Impostazioni** sulla schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione**.
3. Toccare **Impostazioni di stampa**, quindi toccare **Fronte-retro**.
4. Toccare la casella **Fronte-retro** per impostarla su **Attiva**.
5. In **Margine rilegatura**, selezionare **Lato corto** o **Lato lungo**.
6. Toccare **OK**.

#### Informazioni correlate

➔ ["Impostazioni di stampa" a pagina 152](#)

### Configurare la stampa dei fax ricevuti con pagine divise

Definire le impostazioni delle pagine divise quando il formato del documento ricevuto è più grande del formato della carta caricata nella stampante.

## Operazioni fax

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione**.
3. Toccare **Impostazioni di stampa > Impostazioni pagine divise > Elimina i dati di stampa dopo la divisione**.
4. Selezionare le opzioni per l'eliminazione dei dati di stampa dopo la divisione.
5. Se si seleziona **Dis.** nel passaggio 4, toccare **OK** e andare al passaggio 7. Se si seleziona **Elimina parte superiore** o **Elimina parte inferiore**, andare al passaggio 6.
6. In **Soglia**, impostare la soglia, quindi impostare **OK**.
7. Toccare **Sovrapponi quando diviso**.
8. Toccare la casella **Sovrapponi quando diviso** per impostarla su **Attiva**.
9. In **Larghezza sovrapposizione** impostare la larghezza, quindi toccare **OK**.

### Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni di stampa” a pagina 152](#)

---

## Invio di fax

### Operazioni di invio fax di base

È possibile inviare fax a colori o in monocromia (bianco e nero).

**Nota:**

*Se si invia un fax in monocromia, è possibile visualizzare l'anteprima dell'immagine acquisita sul display LCD prima dell'invio.*

### Invio di fax mediante il pannello di controllo

È possibile inserire i numeri di fax per i destinatari e inviare i fax utilizzando il pannello di controllo. La stampante seleziona automaticamente i destinatari e invia il fax.

**Nota:**

*Se si invia un fax in monocromia, è possibile visualizzare l'anteprima dell'immagine acquisita sul display LCD prima dell'invio.*

*Se il numero di fax è occupato o in caso di problemi, il numero viene ricomposto automaticamente due volte dopo un minuto.*

1. Collocare gli originali.

**Nota:**


*È possibile inviare fino a 100 pagine con una singola operazione di trasmissione. Tuttavia, se la memoria disponibile è insufficiente, potrebbe risultare impossibile inviare fax anche con un numero di pagine inferiore a 100.*

2. Toccare **Fax** nella schermata iniziale.

## Operazioni fax

### 3. Specificare il destinatario.

È possibile inviare fax in monocromia a un massimo di 100 destinatari o 99 gruppi in **Contatti**. I fax a colori, invece, non possono essere inviati a più destinatari contemporaneamente.

- Per inserire manualmente, toccare **Tastiera**, immettere un numero di fax sulla schermata visualizzata, quindi toccare **OK**.
  - Per aggiungere una pausa di tre secondi durante la composizione, immettere un trattino (-).
  - Se in **Tipo di linea**, è stato impostato un codice di accesso alla linea esterna, prima del numero di fax immettere # (cancellito) anziché il codice di accesso vero e proprio.
- Per selezionare dall'elenco contatti, toccare **Contatti**, e selezionare i destinatari. Se i destinatari selezionati per l'invio non sono stati registrati in **Contatti**, toccare  per registrarli.
- Per selezionare dalla cronologia dei fax inviati, toccare **Recente**, quindi selezionare un destinatario.
- Per selezionare dall'elenco nella scheda **Destinatario**, toccare un destinatario dall'elenco registrato in **Gestione Contatti > Frequente**.


**Nota:**

- Se la funzionalità **Limitazioni teleselezione in Impostazioni di sicurezza** è attivata, è possibile selezionare destinatari fax solo dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati. Non è possibile immettere un numero di fax manualmente.

Per eliminare i destinatari immessi, visualizzare l'elenco dei destinatari toccando il campo di un numero di fax oppure il numero di destinatari sullo schermo LCD, selezionare il destinatario dell'elenco, quindi selezionare **Rimuovi**.









### 4. Toccare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze.

**Nota:**

- Per inviare originali in modalità fronte/retro, attivare la funzionalità **Fronte-retro ADF**. La modalità non può tuttavia essere utilizzata per l'invio di fax a colori.
- Toccare  nella schermata fax superiore per salvare le impostazioni correnti e i destinatari in **Preimpostaz..**

### 5. Se è in corso l'invio di un fax in monocromia, toccare all'estremità superiore della schermata fax per confermare il documento acquisito.

Per inviare un fax così come è, toccare **Inizio invio** e andare al passaggio 7. In alternativa, annullare l'anteprima toccando **Annulla**, quindi andare al passaggio 3.

-     : Consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.
-   : Consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.
-   : Consentono di passare alla pagina precedente o successiva.


**Nota:**

- Non è possibile inviare un fax a colori dopo averne visualizzato l'anteprima.
- Se la funzionalità **Invio diretto** è attivata, non è possibile eseguire l'anteprima.
- Se la schermata di anteprima non viene toccata per 20 secondi, il fax viene inviato automaticamente.
- La qualità di immagine di un fax inviato potrebbe differire dall'anteprima visualizzata a seconda delle caratteristiche dell'apparecchio fax del destinatario.

## Operazioni fax

6. Toccare .

**Nota:**

- Per annullare l'invio, toccare .
- L'invio di fax a colori richiede più tempo, poiché le operazioni di scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. Mentre è in corso l'invio di un fax a colori, non è possibile utilizzare le altre funzioni della stampante.

7. Rimuovere gli originali quando l'invio è stato completato.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Registrazione delle impostazioni preferite come impostazioni predefinite” a pagina 22](#)
- ➔ [“Gestione dei contatti” a pagina 56](#)
- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 51](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per il modo Fax” a pagina 147](#)


## Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato

Se si desidera parlare per telefono prima di inviare il fax oppure se l'apparecchio fax del destinatario non passa automaticamente alla modalità fax, è possibile inviare un fax mediante composizione dal telefono esterno collegato.

1. Collocare gli originali.

**Nota:**

*È possibile inviare fino a 100 pagine con una singola operazione di trasmissione.*

2. Sollevare il ricevitore del telefono collegato, quindi comporre il numero di fax del destinatario con il telefono.
3. Toccare **Fax** nella schermata iniziale.
4. Toccare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze.
5. Quando si avverte un tono fax, toccare , quindi riattaccare il ricevitore.

**Nota:**

*Se il numero viene composto dal telefono collegato, l'invio del fax richiede più tempo, poiché le operazioni di scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. Mentre è in corso l'invio del fax, non è possibile utilizzare le altre funzioni della stampante.*

6. Rimuovere gli originali quando l'invio è stato completato.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 51](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 148](#)

## Invio di fax dopo la conferma dello stato del destinatario

Durante le operazioni di composizione, comunicazione e trasmissione è possibile inviare un fax mentre si ascoltano suoni o voci dall'altoparlante della stampante. La funzionalità può essere utilizzata anche quando si desidera ricevere un fax da un servizio di polling seguendo istruzioni audio.

1. Collocare gli originali.
2. Toccare **Fax** nella schermata iniziale.
3. Toccare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze. Dopo avere terminato la configurazione delle impostazioni, toccare la scheda **Destinatario**.

4. Toccare  e specificare un destinatario.


**Nota:**

*È possibile regolare il volume dell'altoparlante.*

5. Quando si avverte un tono fax, toccare **Invia/ Ricevi** nell'angolo destro superiore dello schermo LCD, quindi toccare **Invia**.

**Nota:**

*Se si riceve un fax da un servizio di polling e si ascoltano istruzioni audio, seguire le istruzioni per configurare impostazioni nella stampante.*

6. Toccare .
7. Rimuovere gli originali quando l'invio è stato completato.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 51](#)
- ➔ [“Invio di fax mediante il pannello di controllo” a pagina 133](#)
- ➔ [“Ricezione di fax mediante polling \(Ricezione polling\)” a pagina 141](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per il modo Fax” a pagina 147](#)

## Modalità varie di invio fax

### Invio di più pagine di un documento in monocromia (Invio diretto)

Quando si invia un fax in monocromia, il documento acquisito viene memorizzato temporaneamente nella stampante. Pertanto, l'invio di un elevato numero di pagine può provocare l'esaurimento della memoria della stampante e la conseguente interruzione dell'invio del fax. Il problema può essere evitato mediante l'attivazione della funzionalità **Invio diretto**, tuttavia in tal caso l'invio del fax richiede più tempo, poiché le operazioni di scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. La funzionalità non può essere utilizzata per l'invio di fax a più destinatari contemporaneamente.

Toccare **Fax** nella schermata iniziale, toccare la scheda **Impostazioni fax**, quindi toccare la casella **Invio diretto** per impostarla su **Attiva**.



## Operazioni fax

### Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 51](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 148](#)

### Invio di fax a un'ora specifica (Invia fax più tardi)

È possibile impostare l'invio di fax a un'ora specifica. Tale funzionalità può essere utilizzata solo per i fax in monocromia.

1. Toccare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Specificare il destinatario.
3. Toccare la scheda **Impostazioni fax**.
4. Toccare **Invia fax più tardi**, quindi toccare la casella **Invia fax più tardi** per impostarla su **Attiva**.
5. Toccare la casella **Ora**, immettere l'ora di invio del fax desiderata e premere **OK**.
6. Toccare **OK** per confermare le impostazioni.

**Nota:**

*Non è possibile inviare un altro fax fino a quando il fax non viene inviato all'ora specificata. Se si desidera inviarne un altro, è necessario annullare il fax programmato toccando **Fax** nella schermata iniziale ed eliminandolo.*

### Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 51](#)
- ➔ [“Invio di fax mediante il pannello di controllo” a pagina 133](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 148](#)

### Invio di un fax con un'intestazione selezionata

È possibile inviare un fax con le informazioni del mittente adatte al destinatario. È necessario registrare anticipatamente nella stampante più intestazioni del mittente seguendo i passaggi riportati di seguito.

#### **Registrazione di più intestazioni per l'invio di fax**

È possibile registrare fino a 21 intestazioni fax per il mittente.

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base**.
3. Toccare **Intestazione**, toccare la casella **Proprio numero tel.**, immettere il numero di telefono e toccare **OK**.
4. Toccare una delle caselle nell'elenco **Intestazione fax**, immettere l'intestazione fax, quindi toccare **OK**.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 148](#)

## Operazioni fax

### **Invio di un fax con un'intestazione selezionata**

Quando si invia un fax, è possibile selezionare le informazioni dell'intestazione per il destinatario. Per utilizzare questa funzione è necessario registrare anticipatamente più intestazioni.

1. Toccare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni fax > Aggiungere info destinatario**.
3. Selezionare la posizione in cui si desidera aggiungere le informazioni del mittente.
  - Disattiva:** Invia un fax senza intestazione.
  - Esterno dell'immagine:** Invia un fax con l'intestazione nel margine bianco superiore del fax. Ciò previene la sovrapposizione tra l'intestazione e l'immagine acquisita, tuttavia il fax ricevuto dal destinatario può essere stampato su due fogli a seconda delle dimensioni degli originali.
  - Interno dell'immagine:** Invia un fax dove l'intestazione si trova circa 7 mm più in basso rispetto alla parte superiore dell'immagine acquisita. L'intestazione può sovrapporsi all'immagine, tuttavia il fax ricevuto dal destinatario non sarà diviso in due documenti.
4. Toccare la casella **Intestazione fax** e selezionare l'intestazione che si desidera utilizzare.
5. Toccare una delle opzioni **Informazioni aggiuntive** in base alle esigenze.
6. Toccare **OK** per confermare le impostazioni.

### **Informazioni correlate**

➔ [“Impostazioni fax” a pagina 148](#)

### **Invio di documenti di diverso formato mediante l'ADF (Scansione continua(ADF))**

Se si collocano originali di diverso formato nell'ADF, viene utilizzato il formato più grande per tutti gli originali. È tuttavia possibile inviarli nel formato originale ordinandoli e collocandoli in base al formato o collocandoli uno alla volta.

Prima di posizionare gli originali è necessario eseguire le seguenti impostazioni.

Toccare **Fax** nella schermata iniziale, toccare la scheda **Impostazioni fax**, quindi toccare la casella **Scansione continua(ADF)** per impostarla su **Attiva**. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per collocare gli originali.

I documenti acquisiti vengono memorizzati nella stampante e inviati come documento singolo.

#### **Nota:**

*Se la stampante non viene toccata durante i 20 secondi successivi alla richiesta di collocare l'originale successivo, la memorizzazione si interrompe e viene avviato l'invio del documento.*

### **Informazioni correlate**

➔ [“Impostazioni fax” a pagina 148](#)

## Invio di fax da un computer

È possibile inviare fax da un computer mediante FAX Utility e il driver PC-FAX. Per informazioni sulle istruzioni per l'uso, vedere la guida in linea di FAX Utility e del driver PC-FAX.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Driver PC-FAX \(driver del fax\)” a pagina 189](#)
- ➔ [“Utilità FAX” a pagina 189](#)

---

## Ricezione di fax

### Impostazione della modalità di ricezione

È possibile impostare una **Modalità di ricezione** con la **Impostazione guidata fax**. Se si effettuano le impostazioni fax per la prima volta, si consiglia di utilizzare la **Impostazione guidata fax**. Se si desidera modificare solo la **Modalità di ricezione**, seguire le istruzioni riportate di seguito.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni base > Modalità di ricezione**.
3. Selezionare la **Modalità di ricezione** in base alle esigenze di utilizzo.

**Importante:**

*Se non è collegato un telefono, selezionare **Auto**.*

- Utilizzo della linea telefonica solo per i fax:

Selezionare **Auto**.

Consente di passare automaticamente alla ricezione di fax al raggiungimento del numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**.

**Nota:**

*Si consiglia di impostare **Squilli alla risposta** sul numero più piccolo possibile.*

- Utilizzo di una linea telefonica per chiamate e fax (principalmente per i fax):

Selezionare **Auto**.

Consente di passare automaticamente alla ricezione di fax al raggiungimento del numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**.

**Nota:**

*È possibile effettuare una chiamata vocale se si aggancia il telefono entro il numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**.*

## Operazioni fax

- ❑ Utilizzo di una linea telefonica per chiamate e fax (principalmente per le chiamate telefoniche):

Selezionare **Manuale**.

È possibile rispondere a una chiamata con un telefono esterno. Se si utilizza la funzione fax, è possibile avviare la ricezione di fax dal pannello di controllo della stampante.

**Nota:**

Quando si effettuano le impostazioni di **Ricezione remota**, è possibile avviare la ricezione di fax utilizzando solo le operazioni sul telefono collegato.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Configurazione di impostazioni fax di base mediante Impostazione guidata fax” a pagina 129](#)
- ➔ [“Ricezione manuale di fax” a pagina 140](#)
- ➔ [“Ricezione di fax mediante il telefono collegato \(Ricezione remota\)” a pagina 141](#)

## Impostazioni della segreteria telefonica

Affinché sia possibile utilizzare una segreteria telefonica, è necessario configurare determinate impostazioni.

- ❑ Impostare la **Modalità di ricezione** della stampante su **Auto**.
- ❑ Impostare l'opzione **Squilli alla risposta** della stampante su un numero più elevato rispetto a quello degli squilli per la segreteria telefonica. In caso contrario, la segreteria non sarà in grado di ricevere chiamate vocali per la registrazione di messaggi vocali. Per ulteriori informazioni, consultare i manuali forniti con la segreteria telefonica.

L'opzione **Squilli alla risposta** potrebbe non essere visualizzata in alcune regioni.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 153](#)

## Modalità varie di ricezione fax


### Ricezione manuale di fax

Se si collega un telefono e l'opzione **Modalità di ricezione** della stampante è impostata su **Manuale**, per la ricezione di fax attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Quando il telefono suona, sollevare il ricevitore.
2. Quando si avverte un tono fax, toccare **Fax** nella schermata iniziale della stampante.

**Nota:**

Se è attivata la funzionalità **Ricezione remota**, è sufficiente utilizzare il telefono collegato per avviare la ricezione di un fax.

3. Toccare **Invia/ Ricevi**.
4. Toccare **Ricezione**.
5. Toccare  e riattaccare il ricevitore.

## Operazioni fax

### Informazioni correlate

- ➔ [“Configurazione di impostazioni relative all’origine carta per la ricezione di fax” a pagina 131](#)
- ➔ [“Ricezione di fax mediante il telefono collegato \(Ricezione remota\)” a pagina 141](#)
- ➔ [“Salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo” a pagina 143](#)

## Ricezione di fax mediante il telefono collegato (Ricezione remota)

Per la ricezione manuale di un fax, è necessario utilizzare la stampante solo dopo aver sollevato il ricevitore del telefono. Se è attivata la funzionalità **Ricezione remota**, è possibile ricevere fax solo mediante telefono.

La funzionalità **Ricezione remota** è disponibile per i telefoni che supportano la composizione a frequenza.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Ricezione manuale di fax” a pagina 140](#)

### Configurazione di Ricezione remota

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Ricezione remota**.
3. Dopo aver attivato la funzionalità **Ricezione remota**, immettere un codice a due cifre (sono consentiti i numeri da 0 a 9 e i caratteri \* e #) nel campo **Codice di avvio**.
4. Toccare **OK**, quindi toccare di nuovo **OK**.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 153](#)

### Utilizzo di Ricezione remota

1. Quando il telefono suona, sollevare il ricevitore.
2. Quando si avverte un tono fax, immettere il codice iniziale mediante il telefono.
3. Una volta ricevuta la conferma dell’avvenuta ricezione del fax da parte della stampante, riattaccare il ricevitore.


## Ricezione di fax mediante polling (Ricezione polling)

È possibile ricevere un fax memorizzato in un altro apparecchio fax componendo il numero di fax dell’apparecchio. Utilizzare questa funzione per ricevere un documento da un servizio di informazioni fax. Tuttavia, se il servizio di informazioni fax dispone di una funzione di istruzioni audio necessaria per continuare a ricevere un documento, non è possibile utilizzare questa funzione.

### Nota:

*Per ricevere un documento da un servizio di informazioni fax che utilizza istruzioni audio, basta comporre il numero di fax utilizzando la funzione **On-hook** o il telefono collegato e utilizzare il telefono e la stampante seguendo le istruzioni audio.*

## Operazioni fax

1. Toccare **Fax** sulla schermata iniziale.
2. Toccare .
3. Toccare la casella **Ricezione polling** per impostarla su **Attiva**.
4. Toccare **Chiudi**.
5. Immettere il numero di fax.

**Nota:**

Se non si riesce a inserire manualmente un numero fax, **Limitazioni teleselezione in Impostazioni di sicurezza** è impostato a **Attiva**. Selezionare i destinatari fax dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati.


6. Toccare .

### Informazioni correlate

- ➔ [“Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato” a pagina 135](#)
- ➔ [“Invio di fax dopo la conferma dello stato del destinatario” a pagina 136](#)

## Configurazione di impostazioni per bloccare i fax da scartare

È possibile bloccare i fax da scartare.

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni base > Fax rifiutato**.
3. Toccare **Fax rifiutato** quindi abilitare le seguenti opzioni.
  - Elenco numero rifiuti: Rifiuta i fax che si trovano nell'Elenco numeri da rifiutare.
  - Intestazione fax vuota bloccata: Rifiuta i fax le cui informazioni di intestazione sono lasciate vuote.
  - Contatti non registrati: Rifiuta i fax che non sono stati registrati nell'elenco contatti.
4. Se si utilizza **Elenco numero rifiuti**, toccare , quindi toccare **Modifica elenco numeri rifiutati** e modificare l'elenco.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 153](#)


## Salvataggio dei fax ricevuti

La stampante fornisce le seguenti funzioni di salvataggio dei fax ricevuti.

- Salvataggio nella posta in arrivo della stampante
- Salvataggio in un dispositivo di memoria esterno
- Salvataggio su un computer

## Operazioni fax

### Nota:

- Le funzioni precedenti possono essere utilizzate contemporaneamente. Se le si usa contemporaneamente, i documenti ricevuti vengono salvati nella posta in arrivo, in un dispositivo di memoria esterno o su un computer.
- Se sono presenti documenti ricevuti non ancora letti o salvati, il numero dei lavori non elaborati viene visualizzato in  nella schermata iniziale.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo”](#) a pagina 143
- ➔ [“Salvataggio di fax ricevuti in un dispositivo di memoria esterno”](#) a pagina 144
- ➔ [“Salvataggio dei fax ricevuti su un computer”](#) a pagina 145

## Salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo

È possibile impostare il salvataggio nella posta in arrivo della stampante dei fax ricevuti. È possibile salvare fino a 100 documenti. Se si utilizza questa funzione, i documenti ricevuti non vengono automaticamente salvati. È possibile visualizzarli sullo schermo LCD della stampante e stamparli solo se necessario.

### Nota:

Potrebbe non essere possibile salvare 100 documenti a seconda delle condizioni d'uso, ad esempio, dimensioni file dei documenti salvati e l'uso contemporaneo di varie funzioni di salvataggio fax.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Verifica dei fax ricevuti sullo schermo LCD”](#) a pagina 144

### Impostazione del salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Output fax**.
3. Se viene visualizzato un messaggio di conferma, verificare il contenuto e toccare **OK**.
4. Toccare **Salva in Posta in arrivo**.
5. Toccare **Salva in Posta in arrivo** per impostare l'opzione su **Attiva**.
6. Toccare **Opzioni quando mem. piena**, selezionare l'opzione da utilizzare quando la casella della posta in arrivo è piena, quindi toccare **Chiudi**.
  - Ricevi e stampa fax**: La stampante stampa tutti i documenti ricevuti che non possono essere salvati nella posta in arrivo.
  - Rifiuta fax in arrivo**: La stampante non risponde alle chiamate fax in arrivo.
7. È possibile impostare una password per la posta in arrivo. Toccare **Imp. passw posta in arrivo**, quindi impostare la password.

### Nota:


Non è possibile impostare una password quando è selezionata l'opzione **Ricevi e stampa fax**.

## Operazioni fax

### Verifica dei fax ricevuti sullo schermo LCD









1. Toccare  nella schermata iniziale.

**Nota:**

*Se sono presenti fax ricevuti che non sono stati letti, il numero dei documenti non letti viene visualizzato in  nella schermata iniziale.*

2. Toccare **Apri posta in arrivo /posta ris. (XX non letto)**.
3. Se la posta in arrivo è protetta da password, immettere la password.
4. Selezionare il fax da visualizzare dall'elenco.

Viene visualizzato il contenuto del fax.

-     : Consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.
  -   : Consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.
  -   : Consentono di passare alla pagina precedente o successiva.
  - Per nascondere le icone delle operazioni, toccare in un punto qualsiasi della schermata di anteprima, fatta eccezione per le icone. Toccare di nuovo per visualizzare le icone.
5. Selezionare se si desidera stampare o eliminare il documento visualizzato e seguire le istruzioni visualizzate.



**Importante:**

*Se la stampante esaurisce la memoria, la ricezione e l'invio di fax è disabilitata. Eliminare i documenti già letti o stampati.*

### Informazioni correlate


- ➔ [“Impostazione del salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo” a pagina 143](#)

### Salvataggio di fax ricevuti in un dispositivo di memoria esterno

È possibile impostare la conversione dei documenti ricevuti in formato PDF e il relativo salvataggio in un dispositivo di memoria collegato alla stampante. È inoltre possibile impostare la stampa automatica di documenti durante il salvataggio nel dispositivo di memoria.



**Importante:**

*I documenti ricevuti sono salvati nella memoria della stampante temporaneamente prima che i documenti siano salvati nel dispositivo di archiviazione connesso alla stampante. Dato che un errore di memoria esaurita disabilita l'invio e la ricezione di fax, mantenere il dispositivo di archiviazione collegato alla stampante. Il numero di documenti salvati temporaneamente nella memoria della stampante è visualizzato su  nella schermata principale.*

1. Collegare un dispositivo di memoria esterno alla stampante.
2. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.



## Operazioni fax

3. Toccare **Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione > Output fax**.
4. Se viene visualizzato un messaggio, controllare il contenuto, quindi toccare **OK**.
5. Toccare **Salva su dispos. memoria**.
6. Selezionare **Sì**. Affinché i documenti vengano stampati automaticamente durante il salvataggio nel dispositivo di memoria, selezionare **Sì e stampa**.
7. Leggere il messaggio sullo schermo, quindi toccare **Crea**.  
Nel dispositivo di memoria viene creata una cartella per il salvataggio dei documenti ricevuti.

### Informazioni correlate

➔ [“Output fax” a pagina 151](#)


## Salvataggio dei fax ricevuti su un computer

È possibile impostare la conversione dei documenti ricevuti in formato PDF e il relativo salvataggio su un computer collegato alla stampante. È inoltre possibile impostare la stampa automatica di documenti durante il salvataggio sul computer.

È necessario utilizzare FAX Utility per effettuare l'impostazione. Installare FAX Utility sul computer.

Le istruzioni di Windows relative a FAX Utility variano a seconda della versione utilizzata. Il presente documento contiene le istruzioni per la Version 1.XX. Per FAX Utility Version 2.XX di Windows, consultare **Operazioni di base** nella guida in linea di FAX Utility. Per verificare quale versione si sta utilizzando, fare clic con il tasto destro del mouse sulla barra del titolo di FAX Utility, quindi su **Informazioni sulla versione**.

### Nota:

- Impostare la modalità di ricezione della stampante su **Auto**.*
- I documenti ricevuti vengono salvati nella memoria della stampante temporaneamente prima che i documenti siano salvati sul computer configurato per il salvataggio dei fax. Dato che un errore di memoria esaurita disabilita l'invio e la ricezione di fax, mantenere acceso il computer impostato per salvare i fax. Il numero di documenti salvati temporaneamente nella memoria della stampante è visualizzato su  nella schermata principale.*

1. Avviare FAX Utility sul computer collegato alla stampante.
2. Aprire la schermata di impostazione di FAX Utility.
  - Windows**  
Selezionare **Impostazioni fax per stampante > Impostazioni di uscita fax ricevuti**.
  - Mac OS X**  
Fare clic su **Monitor di ricezione fax**, selezionare la stampante, quindi fare clic su **Ricevi impostazioni**.
3. Fare clic su **Salva i fax su questo computer** e specificare la cartella per il salvataggio dei documenti ricevuti.
4. Configurare le altre impostazioni in base alle esigenze.

### Nota:

*Per ulteriori informazioni sulle voci e la procedura di impostazione, consultare la guida alla schermata delle impostazioni di FAX Utility.*

## Operazioni fax

- Inviare le informazioni di impostazione alla stampante in uso.

Windows

Fare clic su **OK**.

Mac OS X

Fare clic su **Invia**.

Se si desidera salvare e stampare allo stesso tempo, andare al passaggio successivo.

- Nel pannello di controllo della stampante, selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione**.

- Toccare **Output fax > Salva su computer**, quindi selezionare **Si e stampa**.

**Nota:**

*Per arrestare il salvataggio dei documenti ricevuti sul computer, impostare **Salva su computer** su **No**. È inoltre possibile utilizzare FAX Utility per modificare l'impostazione. Tuttavia, non è consentito modificare da FAX Utility se sono presenti fax ricevuti che non sono stati salvati sul computer.*

### Informazioni correlate

➔ [“Impostazione della modalità di ricezione” a pagina 139](#)


➔ [“Utilità FAX” a pagina 189](#)

---

## Utilizzo di altre funzionalità fax

### Stampa di report ed elenco fax

#### Stampa manuale del report fax

- Toccare **Fax** nella schermata iniziale.
- Toccare  (Altro).
- Toccare **Rapporto fax**.
- Selezionare il rapporto che si desidera stampare e quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

**Nota:**

*Il formato del report può essere modificato. Nella schermata iniziale, selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni report**, quindi modificare le impostazioni dell'opzione **Allega immagine al rapporto** o dell'opzione **Formato report**.*

### Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni di stampa” a pagina 152](#)

➔ [“Impostazioni report” a pagina 153](#)

## Impostazione della stampa automatica di report fax

È possibile configurare impostazioni per la stampa automatica dei report fax seguenti.

### Report trasmissione

Nella schermata iniziale, toccare **Fax > Impostazioni fax > Report trasmissione**, quindi selezionare **Stampa** o **Stampa in caso di errore**.

### Log fax

Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni report > Log fax**, quindi selezionare **Attiva (ogni 30)** o **Attiva (ora)**.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni report” a pagina 153](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per Impostazioni utente” a pagina 155](#)

## Impostazioni di sicurezza per i fax

È possibile configurare impostazioni di sicurezza per impedire l'invio di fax al destinatario errato oppure la perdita o la divulgazione dei documenti ricevuti. È inoltre possibile eliminare i dati fax dei quali è già stato eseguito il backup.

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di sicurezza**.
3. Selezionare il menu desiderato e configurare le impostazioni.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni di sicurezza” a pagina 154](#)

---

## Opzioni di menu per il modo Fax

### Destinatario

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

#### Fax > Destinatario

Tastiera

Immettere un numero di fax manualmente.

Contatti

Selezionare un destinatario dall'elenco dei contatti. È inoltre possibile aggiungere o modificare un contatto.

## Operazioni fax

### Recente

Selezionare un destinatario dalla cronologia dei fax inviati. È inoltre possibile aggiungere il destinatario alla lista dei contatti.

## Impostazioni fax

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

### **Fax > Impostazioni fax**

#### Tasto operazioni rapide:

Vengono visualizzate le voci di impostazione registrate in precedenza. Nel seguente menu è possibile registrare fino a tre voci.

Ciò è utile per registrare le voci utilizzate di frequente ed effettuare le impostazioni in modo semplice e rapido.

**Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Tasto operazioni rapide > Tasto operazioni rapide 1**

**Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Tasto operazioni rapide > Tasto operazioni rapide 2**

**Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Tasto operazioni rapide > Tasto operazioni rapide 3**

#### Impost. scan:

Form. Origin (Vetro)

Selezionare le dimensioni e l'orientamento dell'originale collocato sul vetro dello scanner.

Tipo originale

Selezionare il tipo di originale.

Modo colore

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

Risoluzione

Selezionare una risoluzione per il fax in uscita.

Densità

Imposta una densità per il fax in uscita.

Rimuovi sfondo

Rileva il colore della carta (colore di sfondo) del documento originale e rimuove o schiarisce il colore. A seconda della profondità e vivacità, il colore potrebbe non venire rimosso o schiarito

Nitidezza

Aumenta o diminuisce la messa a fuoco del bordo dell'immagine.

Fronte-retro ADF

Effettua la scansione di entrambi i lati degli originali posizionati sull'ADF e invia un fax monocromatico.

## Operazioni fax

### Scansione continua(ADF)

Quando si invia un fax dall'ADF, non è possibile aggiungere originali nell'ADF dopo l'avvio della scansione. Se si collocano originali di diverso formato nell'ADF, viene utilizzato il formato più grande per tutti gli originali. Abilitare questa opzione in modo che la stampante chieda se si desidera eseguire la scansione di un'altra pagina dopo che un originale nell'ADF ha terminato la scansione. Quindi è possibile elencare ed eseguire la scansione degli originali per dimensione e inviarli come un singolo fax.

### Impostazioni invio fax:

#### Invio diretto

Invia i fax monocromatici a un singolo destinatario non appena viene stabilita la connessione, senza salvare l'immagine acquisita in memoria. Se non si abilita questa opzione, la stampante avvia la trasmissione dopo il salvataggio dell'immagine scannerizzata in memoria e può provocare un errore di memoria piena se si inviano molte pagine. Tramite questa opzione, è possibile evitare l'errore, ma occorre più tempo per inviare il fax. Non è possibile utilizzare questa opzione quando si usa l'opzione Fronte-retro ADF e quando si invia un fax a più destinatari.

#### Invia fax più tardi

Invia un fax in un momento specificato. È disponibile solo un fax monocromatico quando si usa questa opzione.

#### Aggiungere info destinatario

##### Aggiungere info destinatario:

Selezionare la posizione in cui si desidera includere l'intestazione (nome del mittente e numero di fax) nel fax in uscita, oppure scegliere di non includere le informazioni.

Selezionare **Disattiva** per inviare un fax senza intestazione.

Selezionare **Esterno dell'immagine** per inviare un fax con l'intestazione nel margine bianco superiore del fax. Ciò previene la sovrapposizione tra l'intestazione e l'immagine acquisita, tuttavia il fax ricevuto dal destinatario può essere stampato su due fogli a seconda delle dimensioni degli originali.

Selezionare **Interno dell'immagine** per inviare un fax la cui intestazione si trova circa 7 mm più in basso rispetto alla parte superiore dell'immagine acquisita. L'intestazione può sovrapporsi all'immagine, tuttavia il fax ricevuto dal destinatario non sarà diviso in due documenti.

##### Intestazione fax:

Selezionare l'intestazione per il destinatario. Per utilizzare questa funzione, registrare anticipatamente più intestazioni.

##### Informazioni aggiuntive:

Selezionare le informazioni che si desidera aggiungere.

#### Report trasmissione

Consente la stampa automatica di un rapporto di trasmissione dopo l'invio di un fax. Affinché venga stampato un report solo se si verifica un errore, selezionare **Stampa in caso di errore**.

#### Cancella tutte le impostazioni

Ripristina tutte le impostazioni predefinite in **Impostazioni fax**.

## Altro

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

## Operazioni fax

**Fax** >  (Altro)

Log di trasmissione:

È possibile verificare la cronologia dei lavori fax inviati o ricevuti.

Rapporto fax:

Ultima trasmissione

Consente di stampare un rapporto del fax inviato o ricevuto più di recente tramite polling.

Log fax

Consente di stampare un report di trasmissione. È possibile impostare la stampa automatica del report mediante le voci di menu seguenti.

**Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni report > Log fax**

Elenco impostazioni fax

Consente la stampa delle impostazioni fax correnti.

Traccia protocollo

Consente di stampare un rapporto dell'ultimo fax inviato o ricevuto.

Ricezione polling:

Effettua la connessione al numero di fax immesso e riceve il fax memorizzato sull'apparecchio fax. È possibile utilizzare questa opzione per ricevere un fax da un servizio di informazioni fax.

Posta in arrivo:

Apri la casella della posta in arrivo, dove sono memorizzati i fax ricevuti.

Ristampa fax ricevuto:

Stampa nuovamente i fax ricevuti.

Impostazioni fax:

Consente di aprire le **Impostazioni fax**. È possibile accedere a questa schermata anche toccando **Impostazioni** nella schermata iniziale, quindi selezionando **Impostazioni generali > Impostazioni fax**. Per ulteriori informazioni, vedere la pagina in cui viene descritta la funzione **Impostazioni fax**.

### Informazioni correlate

➔ [“Opzioni di menu per Impostazioni fax” a pagina 150](#)

---

## Opzioni di menu per Impostazioni fax

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax**

### Controlla connessione fax

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

## Operazioni fax

### **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Controlla connessione fax**

Verifica se la stampante è connessa a una linea telefonica e pronta per l'invio di fax, quindi stampa i risultati della verifica su carta comune A4.

## Impostazione guidata fax

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

### **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazione guidata fax**

Selezionare l'opzione per configurare impostazioni fax di base seguendo le istruzioni visualizzate. Per informazioni, vedere la pagina in cui vengono descritte le impostazioni fax di base.

## Tasto operazioni rapide

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

### **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Tasto operazioni rapide**

Tasto operazioni rapide 1,

Tasto operazioni rapide 2,

Tasto operazioni rapide 3:

registra fino a tre scorciatoie per accedere rapidamente al menu di uso frequente durante l'invio dei fax.

Le scorciatoie vengono visualizzate nel seguente menu.

**Fax > Impostazioni fax**

## Impostazioni di ricezione

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

### **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione**

## Output fax

È possibile impostare il salvataggio dei documenti ricevuti nella posta in arrivo, in un dispositivo di memoria o in un computer. Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Salva in Posta in arrivo:

I fax ricevuti vengono salvati nella posta in arrivo della stampante.

Salva su computer:

I documenti ricevuti vengono convertiti in formato PDF e salvati su un computer connesso alla stampante.

## Operazioni fax

Salva su dispos. memoria:

I documenti ricevuti vengono convertiti in formato PDF e salvati in un dispositivo di memoria esterno connesso alla stampante.

## Impostazioni di stampa

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Riduzione automatica:

Riduce i documenti ricevuti di grandi dimensioni per adattarli alla carta caricata nell'origine carta. Non sempre è possibile eseguire la riduzione; ciò dipende dai dati ricevuti. Se la funzionalità è disattivata, i documenti di grandi dimensioni vengono stampati nel formato originale su più fogli o potrebbe essere espulsa una seconda pagina vuota.

Impostazioni pagine divise:

Definire le impostazioni delle pagine divise quando il formato del documento ricevuto è più grande del formato della carta caricata nella stampante.

Rotazione automatica:

Ruota i fax ricevuti in formato A5 con orientamento orizzontale affinché vengano stampati nel formato carta adeguato. Questa impostazione viene applicata quando il formato carta di almeno un'origine carta per stampare fax è impostata su A5. Controllare le impostazioni dell'origine carta per la stampa di fax e il formato carta per le origini carta nei menu seguenti.

**Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante > Impostaz. di alimentazione > Impostaz. selezione autom.**

**Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante > Impostaz. di alimentazione > Impostazione carta**

Aggiungere info di ricezione:

Stampa le informazioni di ricezione nel fax ricevuto anche quando il mittente non imposta l'intestazione. Le informazioni di ricezione comprendono la data e l'ora di ricezione, l'ID del mittente e il numero di pagina (come "P1"). Quando è abilitata la funzione **Impostazioni pagine divise**, viene incluso anche il numero di pagine divise.

Fronte-retro:

È possibile stampare più pagine di documenti ricevuti su entrambi i lati del foglio.

Stampa ora di inizio:

Selezionare le opzioni per avviare la stampa dei documenti ricevuti.

**Tutte le pagine sono state ricevute:** dopo avere ricevuto tutte le pagine, la stampa inizia dalla prima pagina.

**Ricevuta la prima pagina:** avvia la stampa alla ricezione della prima pagina, quindi stampa nell'ordine in cui vengono ricevute le pagine. Se la stampante non può avviare la stampa, come quando, ad esempio, vengono stampati altri lavori, la stampante inizia a stampare le pagine ricevute come un batch, quando disponibile.



## Operazioni fax

### Pila di fascicolazione:

I documenti ricevuti vengono stampati a partire dall'ultima pagina (stampa in ordine discendente) per poterli impilare con l'ordine di pagina corretto. Se la memoria della stampante è quasi esaurita, la funzionalità potrebbe non essere disponibile.

### Tempo di sospens. stampa:

Salva nella memoria della stampante i documenti ricevuti durante un periodo di tempo specificato, senza stamparli. Quando giunge il momento specificato per il riavvio della stampa, i documenti vengono automaticamente stampati. La funzionalità può essere utilizzata per evitare rumori nelle ore notturne o per impedire la divulgazione di documenti a carattere riservato in propria assenza. Prima di utilizzare la funzione, verificare di disporre di una quantità di memoria sufficiente.

### Modalità Silenziosa:

Riduce il rumore emesso dalla stampante durante la stampa dei fax, tuttavia la velocità di stampa può essere ridotta.

## Impostazioni report

Selezionare il menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

### Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni report

#### Log fax:

Consente la stampa automatica del log fax. Selezionare **Attiva (ogni 30)** per stampare un log al completamento di 30 lavori fax. Selezionare **Attiva (ora)** per stampare un log all'ora specificata. Tuttavia, se il numero di lavori fax è superiore a 30, il log viene stampato prima dell'ora specificata.

#### Allega immagine al rapporto:

Consente la stampa di un **Report trasmissione** con un'immagine della prima pagina del documento inviato. Selezionare **Attiva (immagine grande)** per stampare la parte superiore della pagina, senza riduzioni. Selezionare **Attiva (immagine piccola)** per stampare l'intera pagina, ridotta per l'adattamento alle dimensioni del report.

#### Formato report:

Selezionare un formato per i report fax. Per includere i codici di errore nella stampa, selezionare **Dettaglio**.

## Impostazioni base

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

### Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni base

#### Velocità fax:

Selezionare la velocità di trasmissione fax. Se si verificano spesso errori di comunicazione, si inviano e si ricevono fax a/dall'estero o si utilizza un servizio di telefonia IP (VoIP), è consigliabile selezionare l'opzione **Lenta (9.600bps)**.

## Operazioni fax

### ECM:

Gli errori di trasmissione fax (modalità di correzione degli errori), causati principalmente da interferenze sulla linea telefonica, vengono corretti automaticamente. Se la funzionalità è disattivata, non è possibile inviare e ricevere documenti a colori.

### Rilevam. segnale linea:

Rileva un segnale di linea prima di comporre il numero. Se la stampante è connessa a un sistema telefonico PBX (Private Branch Exchange) o a una linea telefonica digitale, la composizione mediante la stampante potrebbe non avvenire correttamente. In tal caso, impostare l'opzione **Tipo di linea** su **PBX**. Se il problema persiste, disattivare la funzionalità. Tuttavia, se la funzionalità è disattivata, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.

### Tipo di linea:

Selezionare il tipo di linea connessa alla stampante. Quando si utilizza la stampante in un ambiente che fa uso di numeri interni e richiede un codice di accesso alla linea esterna, ad esempio 0 e 9, selezionare **PBX** e registrare il codice di accesso. Una volta registrato il codice di accesso, immettere # (cancilletto) al posto del codice di accesso quando si invia un fax a un numero di fax esterno. Anche per un ambiente che utilizza un modem DSL o un adattatore terminale, si consiglia di impostare su **PBX**.

### Intestazione:

Immettere il nome e il numero di fax del mittente. Tali informazioni vengono visualizzate nell'intestazione dei fax in uscita. Il nome deve avere una lunghezza massima di 40 caratteri e il numero di fax deve avere una lunghezza massima di 20 caratteri.

### Modalità di ricezione:

Selezionare una modalità di ricezione.

### DRD:

Se è stato sottoscritto un servizio di differenziazione degli squilli con la propria società telefonica, selezionare il tipo di squillo da utilizzare per i fax in arrivo. Il servizio di differenziazione degli squilli, offerto da numerose società telefoniche (il nome del servizio varia a seconda della società), consente di disporre di più numeri di telefono per una sola linea telefonica. A ogni numero viene assegnato un tipo di squillo diverso. È possibile utilizzare un numero per le chiamate telefoniche e un altro numero per i fax. A seconda dell'area, questa opzione potrebbe essere impostata su **Attiva** o su **Dis.**

### Squilli alla risposta:

Selezionare il numero di squilli dopo il quale la stampante riceve automaticamente un fax.

### Ricezione remota:

Quando si risponde a una chiamata fax in arrivo da un telefono connesso alla stampante, è possibile avviare la ricezione del fax immettendo il codice dal telefono.

### Fax rifiutato:

Selezionare le opzioni per rifiutare i fax da scartare.

## Impostazioni di sicurezza

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di sicurezza**

## Operazioni fax

### Limitazioni teleselezione:

Attivare la funzionalità per disabilitare l'immissione manuale dei numeri di fax del destinatario e consentire esclusivamente la selezione di destinatari dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati. Selezionare **Inserisci due volte** affinché, in caso di immissione manuale, il numero di fax debba essere immesso due volte.

### Conferma elenco indirizzi:

Visualizza una schermata di conferma del destinatario prima di dare inizio alla trasmissione.

### Auto cancellaz dati backup:

Per prepararsi a una mancanza di corrente imprevista dovuta a guasto elettrico o a un'operazione errata, la stampante memorizza temporaneamente delle copie di backup dei documenti inviati e ricevuti. Abilitare l'opzione per eliminare automaticamente i backup quando si invia o riceve completamente un documento correttamente rendendo il backup non necessario.

### Cancella dati backup:

Elimina tutte le copie di backup temporaneamente memorizzate nella memoria della stampante. Eseguire la funzionalità prima di cedere la stampante ad altri o smaltirla.

---

## Opzioni di menu per Impostazioni utente

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni > Impostazioni utente > Fax**

Le impostazioni configurate nel menu vengono utilizzate come impostazioni predefinite per l'invio di fax. Per informazioni sulle voci, vedere **Impostazioni fax** in modalità **Fax**.

---

## Opzioni di menu per Posta in arrivo

Toccare  nella schermata iniziale.


# Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

---

## Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione

È possibile verificare la vita utile e i livelli di inchiostro approssimativi del contenitore di manutenzione nel pannello di controllo o nel computer.

### Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione — Pannello di controllo

Toccare  nella schermata iniziale.

### Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione - Windows

1. Accedere alla finestra del driver della stampante.
2. Fare clic su **EPSON Status Monitor 3** nella scheda **Utility**, quindi fare clic su **Dettagli**.


**Nota:**

Se **EPSON Status Monitor 3** è disattivato, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility**, quindi selezionare **Abilita EPSON Status Monitor 3**.

#### Informazioni correlate


➔ [“Driver della stampante Windows” a pagina 184](#)

### Verifica dello stato di inchiostro rimanente e contenitore di manutenzione - Mac OS X

1. Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampa e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
2. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.
3. Fare clic su **EPSON Status Monitor**.

## Codici delle cartucce di inchiostro

Di seguito vengono forniti i codici delle cartucce di inchiostro originali Epson.

Icona	Prodotto	BK: Black (Nero)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Giallo)
Lucchetto 	WF-4740	35 35XL*	35 35XL*	35 35XL*	35 35XL*
	WF-4745	407	407	407	407

\* "XL" indica una cartuccia di grandi dimensioni.

For Australia and New Zealand

BK: Black (Nero)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Giallo)
802 802XL*	802 802XL*	802 802XL*	802 802XL*

\* "XL" indica una cartuccia di grandi dimensioni.

Epson raccomanda l'uso di cartucce di inchiostro originali Epson. Epson non garantisce la qualità o l'affidabilità di inchiostro non originale. L'impiego di inchiostro non originale può causare danni non coperti dalle garanzie Epson e in alcune situazioni può causare un comportamento anomalo della stampante. Le informazioni relative ai livelli di inchiostro non originali potrebbero non essere visualizzate.

### Nota:

- Alcune cartucce non sono disponibili in tutti i paesi.
- Per gli utenti in Europa, visitare il seguente sito web per informazioni sulle capacità delle cartucce di inchiostro Epson.  
<http://www.epson.eu/pageyield>

### Informazioni correlate

➔ "Sito Web di supporto" a pagina 248

## Precauzioni per la manipolazione delle cartucce di inchiostro

Prima di sostituire le cartucce di inchiostro, leggere le istruzioni riportate di seguito.

### Precauzioni per la manipolazione

- Conservare le cartucce di inchiostro a temperatura ambiente e non esporle alla luce solare diretta.
- Epson consiglia di utilizzare le cartucce di inchiostro entro la data di scadenza indicata sulla confezione.
- Per risultati ottimali, è opportuno consumare le cartucce di inchiostro entro sei mesi dall'apertura della confezione.

## Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

- ❑ Per risultati ottimali, conservare le confezioni delle cartucce di inchiostro con la parte inferiore rivolta verso il basso.
- ❑ Dopo aver prelevato una cartuccia di inchiostro da un deposito a bassa temperatura, mantenerla a temperatura ambiente per almeno tre ore prima di utilizzarla.
- ❑ Non aprire le confezioni delle cartucce di inchiostro fino a quando non devono essere installate nella stampante. Le cartucce vengono fornite in una confezione sottovuoto per preservarne l'affidabilità. Se una cartuccia viene mantenuta all'esterno della confezione per un periodo di tempo prolungato prima dell'utilizzo, potrebbe non essere possibile utilizzarla per la stampa.
- ❑ Prestare attenzione a non rompere i gancetti laterali delle cartucce di inchiostro durante la rimozione dalla confezione.
- ❑ È necessario rimuovere il nastro giallo dalle cartucce prima dell'installazione, onde evitare ripercussioni sulla qualità di stampa o l'impossibilità di eseguire la stampa. Non rimuovere o strappare l'etichetta sulle cartucce, poiché ciò può provocare fuoriuscite di inchiostro.



- ❑ Non rimuovere il sigillo trasparente all'estremità inferiore delle cartucce, onde evitare che l'inchiostro diventi inutilizzabile.



## Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

- ❑ Non toccare le sezioni mostrate in figura. Ciò potrebbe incidere sulle normali operazioni di funzionamento e stampa.



- ❑ Per poter eseguire la stampa, è necessario installare tutte le cartucce di inchiostro.
- ❑ Non sostituire le cartucce di inchiostro quando la stampante è spenta. Non spostare manualmente la testina di stampa, onde evitare il danneggiamento della stampante.
- ❑ Non spegnere la stampante durante il caricamento dell'inchiostro. Se il caricamento dell'inchiostro non viene completato, potrebbe risultare impossibile stampare.
- ❑ Non lasciare la stampante senza cartucce di inchiostro, né spegnere la stampante durante la sostituzione delle cartucce. In caso contrario, l'inchiostro rimasto negli ugelli della testina potrebbe seccarsi e impedire la stampa.
- ❑ Se è necessario rimuovere temporaneamente una cartuccia di inchiostro, verificare di proteggere l'area di erogazione dell'inchiostro da polvere e sporco. Conservare le cartucce di inchiostro nello stesso ambiente della stampante, con l'apertura di erogazione dell'inchiostro rivolta verso il basso o di lato. Non conservare le cartucce di inchiostro con l'apertura di erogazione dell'inchiostro rivolta verso l'alto. L'apertura di erogazione dell'inchiostro è dotata di una valvola progettata per contenere l'erogazione di inchiostro in eccesso, pertanto non sono necessari coperchi o tappi.
- ❑ Le cartucce da rimuovere potrebbero presentare inchiostro residuo in corrispondenza dell'apertura di erogazione. Prestare attenzione affinché l'inchiostro non fuoriesca nelle zone circostanti durante la rimozione.
- ❑ La stampante si serve di cartucce di inchiostro dotate di un chip verde, che consente il monitoraggio di informazioni quali la quantità di inchiostro rimanente in ogni cartuccia. Pertanto, anche se una cartuccia viene rimossa dalla stampante prima che sia esaurita, è possibile continuare a utilizzarla reinserendola nella stampante. In tal caso, tuttavia, al momento del reinserimento potrebbe essere consumata una percentuale di inchiostro per garantire prestazioni ottimali della stampante.
- ❑ Per evitare sprechi di inchiostro, si consiglia di rimuovere le cartucce solo quando devono essere sostituite. Le cartucce di inchiostro con un basso livello di inchiostro non possono essere utilizzate se reinserite.
- ❑ Per garantire una qualità di stampa ottimale e consentire la protezione della testina di stampa, nelle cartucce viene conservata una piccola quantità di inchiostro anche quando la stampante indica che è necessario procedere alla sostituzione. I livelli visualizzati non includono questa riserva.
- ❑ Sebbene le cartucce di inchiostro possano contenere materiale riciclato, ciò non influisce sulle funzionalità o sulle prestazioni della stampante.
- ❑ Le specifiche e l'aspetto delle cartucce di inchiostro sono soggetti a modifica a scopo di miglioramento senza preavviso.

## Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

- ❑ Non smontare o modificare le cartucce di inchiostro, poiché ciò potrebbe impedire le normali operazioni di stampa.
- ❑ Le cartucce fornite con la stampante non possono essere utilizzate come cartucce sostitutive.
- ❑ I rendimenti stimati possono variare in base alle immagini stampate, al tipo di carta utilizzato, alla frequenza di stampa e a condizioni ambientali quali la temperatura.

### Consumo di inchiostro

- ❑ Per garantire prestazioni ottimali della testina di stampa, viene utilizzata una certa quantità di inchiostro di tutte le cartucce durante le operazioni di manutenzione. Potrà esservi un consumo di inchiostro anche quando si sostituiscono le cartucce di inchiostro o si accende la stampante.
- ❑ Quando si stampa in modalità monocromatica o in scala di grigi, è possibile che venga utilizzato inchiostro a colori anziché nero, in base al tipo di carta o alle impostazioni della qualità di stampa. Ciò avviene poiché per creare il nero viene utilizzata una miscela di inchiostro a colori.
- ❑ Le cartucce di inchiostro fornite con la stampante vengono utilizzate parzialmente durante la configurazione iniziale. Per produrre stampe di elevata qualità, la testina di stampa della stampante sarà completamente piena di inchiostro. Tale processo, eseguito una sola volta, consuma una determinata quantità di inchiostro, pertanto tali cartucce potrebbero stampare un numero inferiore di pagine rispetto alle cartucce utilizzate successivamente.

---

## Sostituzione delle cartucce di inchiostro

Quando viene visualizzato un messaggio che richiede di sostituire le cartucce di inchiostro, toccare **Come fare per** e visualizzare le animazioni che appaiono sul pannello di controllo per ottenere informazioni sulla sostituzione delle cartucce di inchiostro.

Se si desidera sostituire le cartucce di inchiostro prima del completo esaurimento, toccare **Manutenzione > Sostituzione cartucce** nella schermata iniziale e seguire le istruzioni a video. Per ulteriori informazioni, toccare **Come fare per**.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Codici delle cartucce di inchiostro” a pagina 157](#)
- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione delle cartucce di inchiostro” a pagina 157](#)

---

## Codice del contenitore di manutenzione

Epson consiglia di utilizzare un contenitore di manutenzione originale Epson.

Di seguito viene fornito il codice del contenitore di manutenzione originale Epson.

T6715

---

## Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione

Prima di sostituire il contenitore di manutenzione, leggere le istruzioni riportate di seguito.



## Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

- Non toccare il chip IC verde sul lato del contenitore di manutenzione. Ciò potrebbe incidere sulle normali operazioni di funzionamento e stampa.
- Non inclinare i contenitori di manutenzione usati prima di averli chiusi ermeticamente in un sacchetto di plastica, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- Tenere il contenitore di manutenzione lontano dalla luce solare diretta.
- Non sostituire il contenitore di manutenzione mentre è in corso la stampa, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- Non riutilizzare un contenitore di manutenzione precedentemente rimosso e rimasto inutilizzato a lungo. L'inchiostro all'interno del contenitore potrebbe solidificarsi, impedendo l'assorbimento di ulteriore inchiostro.
- Non rimuovere il contenitore di manutenzione e il relativo coperchio ad eccezione di quando lo si sostituisce, perché si possono verificare fuoriuscite di inchiostro.

---

## Sostituzione della casella di manutenzione

Durante alcuni cicli di stampa, nel contenitore di manutenzione potrebbe accumularsi una piccola quantità di inchiostro. La stampante è stata progettata in modo che la stampa venga arrestata quando la capacità di assorbimento del contenitore di manutenzione raggiunge il limite massimo, al fine di prevenire fuoriuscite di inchiostro dal contenitore. La necessità e la frequenza di sostituire il tampone variano in base al numero di pagine stampate, al tipo di materiale utilizzato per la stampa e al numero di cicli di pulizia eseguiti dalla stampante.

Se viene visualizzato un messaggio di richiesta di sostituzione della casella di manutenzione, fare riferimento alle animazioni visualizzate nel pannello di controllo. La necessità di sostituire il contenitore non implica che il funzionamento della stampante non è conforme alle relative specifiche. Pertanto, la garanzia Epson non copre il costo di tale sostituzione. Si tratta di una parte che può essere sottoposta a manutenzione dall'utente.

### **Nota:**

*Quando il contenitore di manutenzione è saturo, non è possibile stampare fino alla relativa sostituzione, onde evitare fuoriuscite di inchiostro. È tuttavia possibile eseguire operazioni quali l'invio di fax e il salvataggio di dati in un dispositivo USB esterno.*

### **Informazioni correlate**

- ➔ [“Codice del contenitore di manutenzione” a pagina 160](#)
- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione” a pagina 160](#)

---

## Stampa temporanea con inchiostro nero

Quando l'inchiostro a colori è esaurito ma rimane inchiostro nero, è possibile continuare a stampare per un breve periodo solo con l'inchiostro nero impostando le opzioni seguenti.

- Tipo di carta: carte comuni, Busta
- Colore: **Scala di grigio**
- Stampa senza margini: non selezionata
- EPSON Status Monitor 3: attivato (solo sistemi Windows)

Poiché la funzionalità è disponibile solo per cinque giorni circa, è necessario sostituire la cartuccia di inchiostro esaurita al più presto.

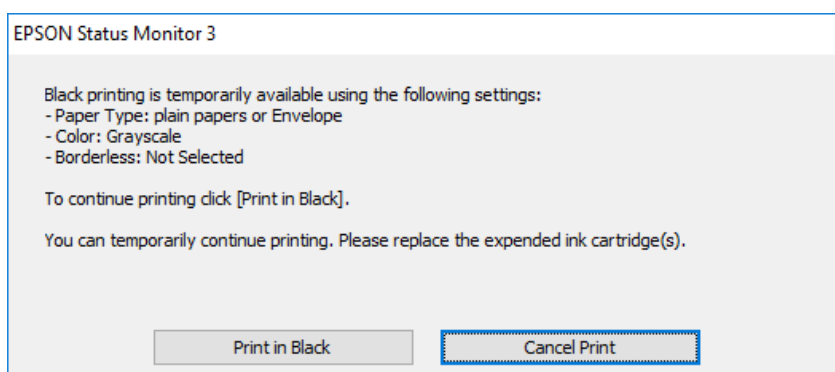
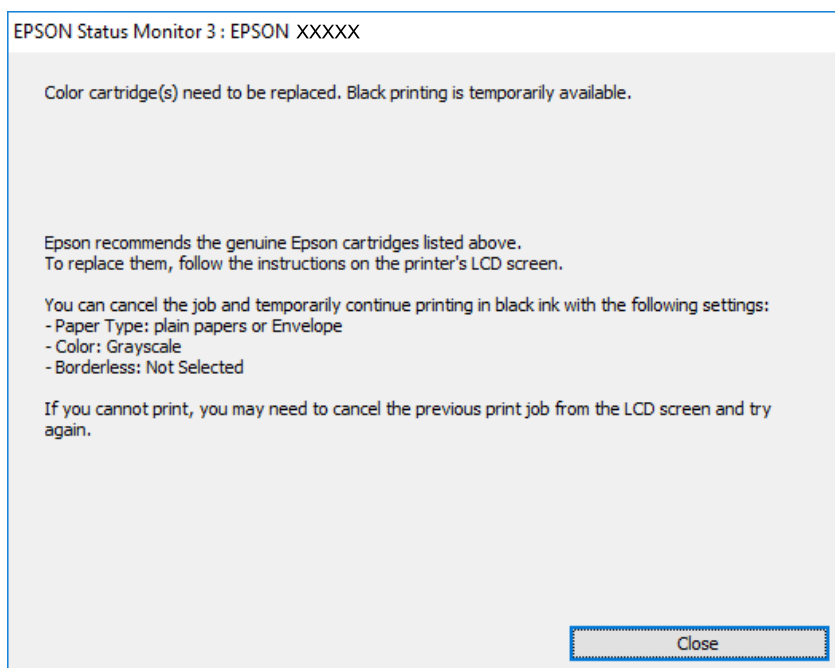
## Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

### Nota:

- ❑ Se **EPSON Status Monitor 3** è disattivato, accedere al driver della stampante, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility** e selezionare **Abilita EPSON Status Monitor 3**.
- ❑ Il periodo di disponibilità varia in base alle condizioni d'uso.

## Stampa temporanea con inchiostro nero - Windows

1. Se viene visualizzata la finestra illustrata di seguito, annullare la stampa.



### Nota:

Se non è possibile annullare la stampa dal computer, utilizzare il pannello di controllo della stampante.

2. Accedere alla finestra del driver della stampante.
3. Deselezionare l'opzione **Senza margini** nella scheda **Principale**.
4. Selezionare **carte comuni** o **Busta** in **Tipo di carta**, nella scheda **Principale**.
5. Selezionare **Scala di grigio**.

## Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

6. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Stampa**.
8. Fare clic su **Stampa in nero** nella finestra visualizzata.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)
- ➔ [“Informazioni di base sulla stampa — Windows” a pagina 68](#)

## Stampa temporanea con inchiostro nero — Mac OS X


### Nota:

Per utilizzare questa funzione su una rete, connettersi con **Bonjour**.

1. Fare clic sull'icona della stampante nel **Dock**.
2. Annullare il lavoro.

### Nota:

Se non si riesce ad annullare la stampa dal computer, annullare tramite il pannello di controllo della stampante.

3. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**).
4. Selezionare **On** in **Consenti stampa in nero temporanea**.
5. Aprire la finestra di dialogo di stampa.
6. Scegliere **Impostazioni di stampa** dal menu a comparsa.
7. Selezionare un qualsiasi formato carta ad eccezione del formato senza margini come impostazione di **Formato carta**.
8. Selezionare **carte comuni** o **Busta** come impostazione di **Supporto**.
9. Selezionare **Scala di grigio**.
10. Selezionare altre voci se necessario.
11. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)
- ➔ [“Informazioni di base sulla stampa — Mac OS X” a pagina 70](#)

## Risparmio di inchiostro nero quando la cartuccia è quasi esaurita (solo sistemi Windows)

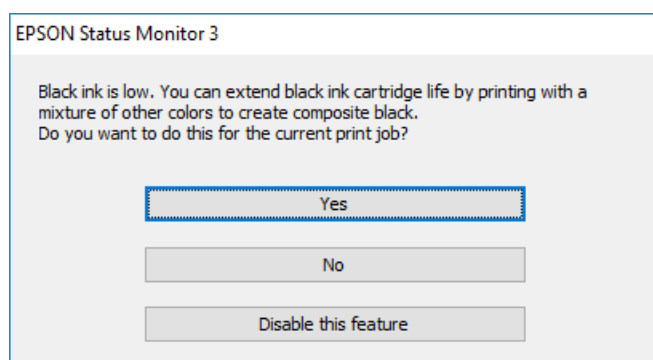
Quando l'inchiostro nero è quasi esaurito e rimane inchiostro a colori sufficiente, è possibile creare il nero a partire da una miscela di inchiostro a colori. Ciò consente di continuare a stampare mentre si prepara una cartuccia di inchiostro nero sostitutiva.

La funzionalità è disponibile solo quando nel driver della stampante vengono selezionate le impostazioni indicate di seguito.

- Tipo di carta: **carte comuni**
- Qualità: **Standard**
- EPSON Status Monitor 3: attivato

### Nota:

- Se **EPSON Status Monitor 3** è disattivato, accedere al driver della stampante, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility** e selezionare **Abilita EPSON Status Monitor 3**.
- Il nero creato a partire da una miscela di colori è leggermente diverso dal nero puro. Inoltre, provoca il rallentamento della stampa.
- Per mantenere la testina di stampa in buone condizioni, viene utilizzato anche inchiostro nero.



Opzione	Descrizione
Si	Selezionare l'opzione per creare il nero utilizzando una miscela di inchiostro a colori. La finestra viene visualizzata di nuovo alla stampa di un lavoro simile.
No	Selezionare l'opzione per utilizzare l'inchiostro nero rimanente. La finestra viene visualizzata di nuovo alla stampa di un lavoro simile.
Disabilitare questa opzione	Selezionare l'opzione per utilizzare l'inchiostro nero rimanente. La finestra non viene più visualizzata fino all'esaurimento della cartuccia di inchiostro nero successiva.

# Manutenzione della stampante


## Controllo e pulizia della testina di stampa

Gli ugelli ostruiti possono causare stampe sbiadite, con strisce percettibili o colori diversi da quelli previsti. Quando la qualità della stampa comincia a peggiorare, verificare se gli ugelli sono ostruiti mediante la funzionalità di controllo degli ugelli. Se gli ugelli sono ostruiti, pulire la testina di stampa.

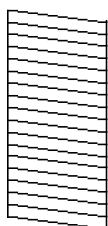
### **Importante:**

- Durante la pulizia della testina, non aprire l'unità scanner e non spegnere la stampante. Se la pulizia della testina non viene completata, potrebbe essere impossibile stampare.
- La pulizia della testina richiede l'utilizzo di una determinata quantità di inchiostro, pertanto si consiglia di eseguirla solo quando si osserva un peggioramento della qualità di stampa.
- Quando l'inchiostro è scarso, potrebbe non risultare possibile pulire la testina di stampa.
- Se la qualità di stampa non migliora dopo aver eseguito la procedura di verifica degli ugelli e pulizia della testina circa quattro volte, non eseguire alcuna operazione di stampa per almeno sei ore, quindi eseguire nuovamente la verifica degli ugelli e pulire di nuovo la testina se necessario. Si consiglia di spegnere la stampante. Se non si osserva un miglioramento della qualità di stampa, contattare l'assistenza Epson.
- Per evitare che l'inchiostro sulla testina di stampa si essicchi, non scollegare la stampante dalla presa mentre è accesa.

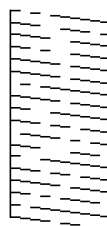
## Controllo e pulizia della testina di stampa — Pannello di controllo

1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.  
Se la stampante dispone di due cassette carta, caricare la carta nel cassetto carta 1.
2. Toccare **Manutenzione** nella schermata iniziale.
3. Toccare **Controllo ugelli testina**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per stampare il motivo di verifica ugelli.
5. Esaminare il motivo stampato. Se sono presenti linee interrotte o segmenti mancanti come mostrato nel motivo "NG", gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti. Procedere con il passaggio successivo. Se non si notano linee interrotte o segmenti mancanti come nel motivo seguente "OK", gli ugelli non sono ostruiti. Toccare  per chiudere la funzione di controllo ugelli.


**OK**



**NG**



## Manutenzione della stampante

6. Toccare  e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per pulire la testina di stampa.
7. Al termine dell'operazione di pulizia, stampare nuovamente il modello di controllo degli ugelli. Ripetere le operazioni di pulizia e stampa del modello fino a quando tutte le linee non vengono stampate per intero.

### Informazioni correlate

➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)

## Controllo e pulizia della testina di stampa — Windows


1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.  
Se la stampante dispone di due cassette carta, caricare la carta nel cassetto carta 1.
2. Accedere alla finestra del driver della stampante.
3. Fare clic su **Controllo ugelli** nella scheda **Utility**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

### Informazioni correlate

➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)

➔ [“Driver della stampante Windows” a pagina 184](#)

## Controllo e pulizia della testina di stampa — Mac OS X

1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.  
Se la stampante dispone di due cassette carta, caricare la carta nel cassetto carta 1.
2. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
3. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.
4. Fare clic su **Controllo ugelli**.
5. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

### Informazioni correlate

➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)

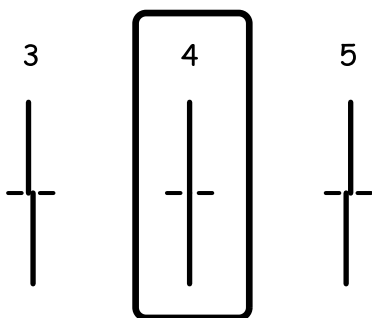
---

## Allineamento della testina di stampa

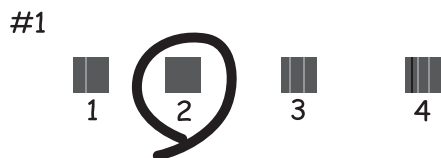
Se le righe verticali non sono allineate o le immagini risultano sfuocate, è necessario allineare la testina di stampa.

## Allineamento della testina di stampa — Pannello di controllo

1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.  
Se la stampante dispone di due cassette carta, caricare la carta nel cassetto carta 1.
2. Toccare **Manutenzione** nella schermata iniziale.
3. Toccare **Allineamento testina**.
4. Selezionare uno dei menu di allineamento.
  - Allineamento riga dritta: selezionare questa opzione se le righe verticali appaiono disallineate.
  - Allineamento verticale: selezionare questa opzione se le stampe appaiono sfocate.
  - Allineamento orizzontale: selezionare questa opzione se le stampe contengono strisce orizzontali a intervalli regolari.  
Se viene visualizzata la schermata di selezione colore, selezionare **Colore** o **B/N** a seconda delle impostazioni di stampa.
5. Seguire le istruzioni a video per stampare un modello per l'allineamento, quindi allineare la testina di stampa.
  - Allineamento riga dritta: individuare e immettere il numero del motivo con la riga verticale meno allineata.



- Allineamento verticale: individuare e immettere il numero del motivo più uniforme di ogni gruppo.



## Manutenzione della stampante

- ❑ Allineamento orizzontale: individuare e immettere il numero del motivo più unito e meno sovrapposto.



### Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)

---

## Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro

Se le stampe sono macchiate o segnate, pulire il rullo interno.



### **Importante:**

*Per pulire le parti interne della stampante, non utilizzare fazzoletti di carta. Poiché gli ugelli della testina di stampa potrebbero ostruirsi.*

1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.
2. Toccare **Manutenzione** nella schermata iniziale.
3. Toccare **Pulizia guida carta**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate per la pulizia del percorso carta.

### **Nota:**

*Ripetere la procedura fino a quando le tracce di inchiostro sulla carta non scompaiono. Se la stampante dispone di due cassette carta e le stampe sono ancora macchiate o segnate, pulire l'altra origine carta.*

### Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)

---

## Pulizia dell'ADF

Se le immagini copiate o acquisite dall'ADF sono macchiate o gli originali non vengono alimentati correttamente nell'ADF, è necessario pulire l'ADF.



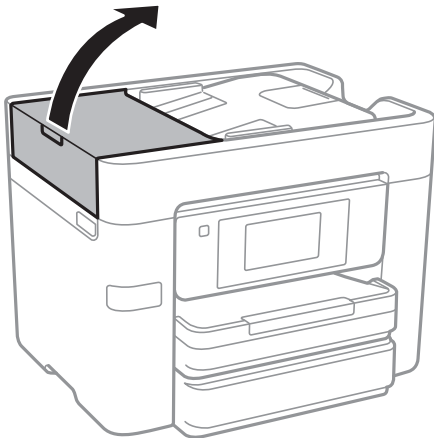
### **Importante:**

*Non utilizzare mai alcool o diluenti per pulire la stampante. Tali agenti chimici possono danneggiare la stampante.*

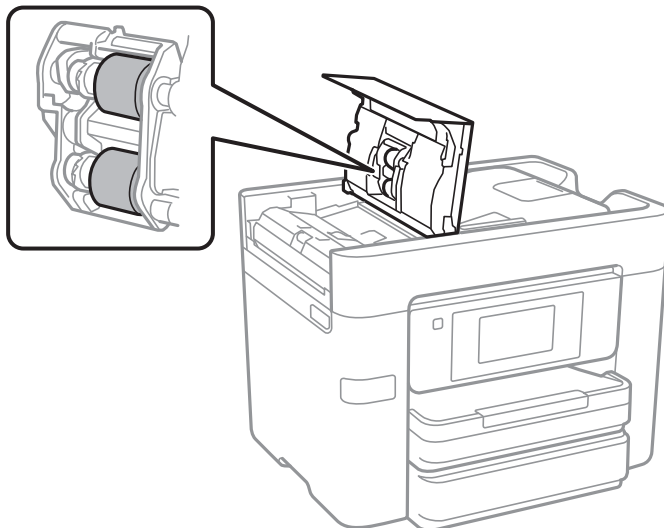


## Manutenzione della stampante

1. Aprire il coperchio dell'ADF.



2. Pulire il rullo e la parte interna dell'ADF con un panno morbido e umido.

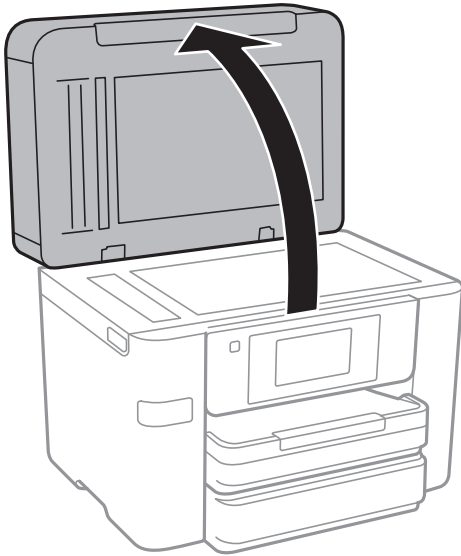


**!** *Importante:*

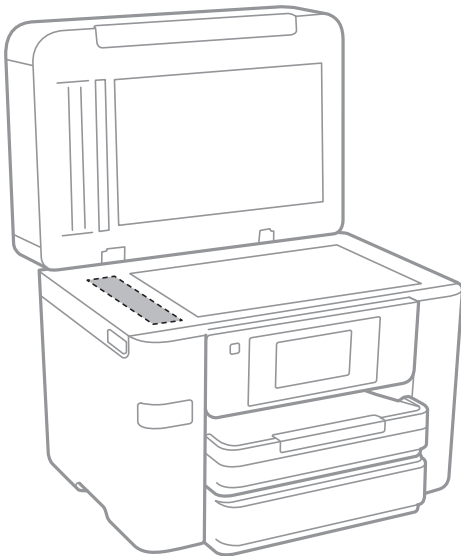
*L'uso di un panno asciutto potrebbe danneggiare la superficie del rullo. Utilizzare l'ADF dopo che il rullo si è asciugato.*

## Manutenzione della stampante

3. Aprire il coperchio documenti.



4. Pulire la parte mostrata nell'illustrazione.



**!** **Importante:**

- Se la superficie in vetro è sporca di unto o altro materiale difficile da rimuovere, pulirla mediante un panno morbido con una piccola quantità di detergente per vetri. Asciugare tutto il liquido rimanente.
- Non esercitare una pressione eccessiva sulla superficie in vetro.
- Prestare attenzione affinché la superficie in vetro non venga graffiata né danneggiata. Il danneggiamento della superficie in vetro può incidere negativamente sulla qualità delle scansioni.

---

## Pulizia del Vetro dello scanner

Quando le copie o le immagini di scansione appaiono macchiate, pulire il vetro dello scanner.

## Manutenzione della stampante

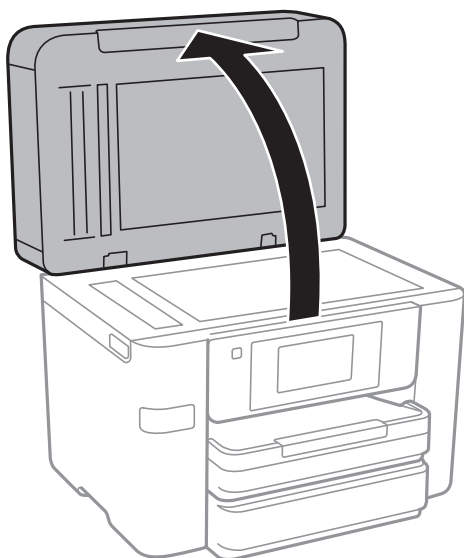
**⚠ Attenzione:**

*Prestare attenzione affinché le mani e le dita non rimangano incastrate durante l'apertura o la chiusura del coperchio documenti. Ciò potrebbe causare lesioni.*

**⚠ Importante:**

*Non utilizzare mai alcool o diluenti per pulire la stampante. Tali agenti chimici possono danneggiare la stampante.*

1. Aprire il coperchio documenti.



2. Pulire la superficie del vetro dello scanner con un panno morbido, asciutto e pulito.

**⚠ Importante:**

- Se la superficie in vetro è sporca di unto o altro materiale difficile da rimuovere, pulirla mediante un panno morbido con una piccola quantità di detergente per vetri. Asciugare tutto il liquido rimanente.*
- Non esercitare una pressione eccessiva sulla superficie in vetro.*
- Prestare attenzione affinché la superficie in vetro non venga graffiata né danneggiata. Il danneggiamento della superficie in vetro può incidere negativamente sulla qualità delle scansioni.*

---

## Risparmio energia

La stampante entra in modalità di riposo o si spegne automaticamente se non vengono eseguite operazioni per un dato periodo di tempo. È possibile regolare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che venga attivato il risparmio energetico. Un intervallo di attesa maggiore incide sul consumo energetico del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, valutare le eventuali ripercussioni ambientali.

A seconda dal luogo di acquisto, la stampante può essere dotata di una funzionalità che la spegne automaticamente se non è connessa alla rete per 30 minuti.

## Risparmio energetico – Pannello di controllo

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni generali > Impostazioni base**.
3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
  - Selezionare **Timer sospens.** o **Imp. di spegn.** > **Spegni se inattivo** o **Spegni se disconnesso**, e quindi eseguire le impostazioni.
  - Selezionare **Timer sospens.** o **Timer spegnimento**, e effettuare le impostazioni.

**Nota:**

*Il prodotto può avere la funzionalità **Imp. di spegn.** o **Timer spegnimento** a seconda del luogo di acquisto.*

# Opzioni di menu per Impostazioni

Toccare **Impostazioni** sulla schermata iniziale della stampante per eseguire le varie impostazioni.

---

## Opzioni di menu per Impostazioni generali

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni > Impostazioni generali**

### Impostazioni base

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base**

Luminosità LCD:

Consente di regolare la luminosità del display LCD.

Suono:

Consente di regolare il volume e selezionare il tipo di suono.

Timer sospens.:

Regolare il periodo di tempo per entrare in modalità di sospensione (modalità di risparmio energetico) quando la stampante non ha eseguito alcuna operazione. Una volta trascorso l'intervallo di tempo impostato, lo schermo LCD si spegne.

Riattiva da sospensione:

Riattiva con tocco dello schermo LCD:

Selezionare **Attiva** per uscire dalla modalità di sospensione (modalità di risparmio energetico) toccando il pannello touch. Se è spento, è necessario premere un tasto sul pannello di controllo per riattivare la stampante. Disattivando questa funzione, si impediscono operazioni involontarie causate dal contatto di oggetti estranei con lo schermo. È inoltre possibile impostare un periodo di tempo in cui questa funzione è attivata.

Imp. di spegn.:

Spegni se inattivo

Selezionare questa impostazione per spegnere automaticamente la stampante se non viene utilizzata per un periodo di tempo specificato. Un intervallo di attesa maggiore incide sul consumo energetico del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, valutare le eventuali ripercussioni ambientali.

Spegni se disconnesso

Selezionare questa impostazione per spegnere la stampante dopo 30 minuti quando tutte le porte di rete compresa la porta LINE sono scollegate. Questa funzione potrebbe non essere disponibile in alcune aree geografiche.

## Opzioni di menu per Impostazioni

### Impostazioni data/ora:

Data/Ora

Immettere la data e l'ora correnti.

Ora legale

Selezionare l'impostazione di ora legale applicabile al luogo di residenza.

Differenza oraria

Immettere la differenza oraria tra l'ora locale e l'ora UTC (Coordinated Universal Time).

### Paese/Zona:

Selezionare il paese o la regione in cui si utilizza la stampante. Se si cambia il paese o la regione, le impostazioni fax ritornano ai valori predefiniti ed è necessario selezionarle di nuovo.

### Lingua/Language:

Selezionare la lingua utilizzata nello schermo LCD.

### Sfondo:

Modificare il colore dello sfondo dello schermo LCD.

### Timeout operazione:

Selezionare **Attiva** per tornare alla schermata iniziale se non viene eseguita alcuna operazione nell'intervallo di tempo specificato.

### Tastiera:

Modificare il layout della tastiera sullo schermo LCD.

### Informazioni correlate

➔ [“Risparmio energetico – Pannello di controllo” a pagina 172](#)

➔ [“Immissione di caratteri” a pagina 21](#)

## Impostazioni stampante

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

### Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante

#### Impostaz. di alimentazione:

##### Impostazione carta:

Selezionare il formato e il tipo di carta caricati nell'origine carta. È possibile effettuare le **Impostazione carta preferita** per il formato e il tipo di carta.

##### Comm. autom. A4/Letter:

Selezionare **Attiva** per utilizzare la carta dell'origine carta impostata sul formato A4 se non è presente alcuna origine carta impostata sul formato Letter e la carta dell'origine carta impostata sul formato Letter se non è presente alcuna origine carta impostata sul formato A4.

## Opzioni di menu per Impostazioni

### Impostaz. selezione autom.:

Selezionare **Attiva** affinché una qualsiasi delle seguenti impostazioni consenta automaticamente la stampa su carta da qualsiasi origine contenente carta che soddisfa le impostazioni della carta.

- Copia
- Fax
- Altro

### Avviso di errore:

Selezionare **Attiva** per visualizzare un messaggio di errore quando il formato o tipo di carta selezionati non corrispondono alla carta caricata.

### Visual. automatica Configurazione carta:

Selezionare **Attiva** per visualizzare la schermata **Impostazione carta** quando si carica la carta nell'origine carta. Se si disabilita questa funzionalità, non è possibile stampare da iPhone o iPad utilizzando AirPrint.

### Impostaz. stampa universali:

Tali impostazioni di stampa vengono applicate quando per la stampa si utilizza un dispositivo esterno anziché il driver della stampante. Le impostazioni di sfalsamento vengono applicate quando si stampa con il driver della stampante.

#### Offset superiore:

Consente di regolare il margine superiore della carta.

#### Offset sinistro:

Consente di regolare il margine sinistro della carta.

#### Offset superiore in retro:

Consente di regolare il margine superiore del retro della pagina durante l'esecuzione della stampa in modalità fronte/retro.

#### Offset sinistro in retro:

Consente di regolare il margine sinistro del retro della pagina durante l'esecuzione della stampa in modalità fronte/retro.

#### Controlla larghezza carta:

Selezionare **Attiva** per controllare la larghezza della carta prima della stampa. Ciò impedisce che la stampa si estenda oltre i bordi del foglio quando viene impostato un formato carta errato; tuttavia potrebbe rallentare la velocità di stampa.

#### Salta pagina vuota:

Ignora automaticamente le pagine vuote nei dati di stampa.

### Risolutore aut. di errori:

Selezionare l'operazione da eseguire quando si verifica un errore della stampa fronte/retro o di memoria insufficiente.

## Opzioni di menu per Impostazioni

### Attiva

Consente di visualizzare un messaggio di avviso e stampa in modalità singolo lato quando si verifica un errore di stampa fronte/retro, oppure stampa solo ciò che la stampante è in grado di elaborare quando si verifica un errore di memoria piena.

### Dis.

Viene visualizzato un messaggio di errore e la stampa viene annullata.

### Interfaccia disp. memoria:

#### Dispositivo di memoria:

Selezionare **Abilita** per consentire alla stampante di accedere a un dispositivo di memoria inserito. Se è selezionata l'opzione **Disabilita**, non è possibile salvare i dati nel dispositivo di memoria con la stampante. In tal modo si impedisce la rimozione illegale di documenti riservati.

#### Condivisione file:

Selezionare se si desidera consentire l'accesso in scrittura al dispositivo di memoria da un computer collegato tramite USB o un computer connesso tramite rete.

### Carta spessa:

Selezionare **Attiva** per impedire la formazione di macchie di inchiostro sulle stampe, tuttavia ciò potrebbe rallentare la velocità di stampa.

### Modalità Silenziosa:

Selezionare **Attiva** per ridurre il rumore durante la stampa, tenendo conto che questo può ridurre la velocità di stampa. A seconda delle impostazioni di tipo di carta e qualità di stampa, potrebbero non notarsi differenze nel livello del rumore della stampante.

### Tempo asciugatura inch.:

Selezionare il tempo di asciugatura dell'inchiostro che si desidera utilizzare quando si esegue la stampa fronte-retro. La stampante stampa l'altro lato del foglio dopo avere eseguito la stampa di un lato. Se la stampa è macchiata, aumentare l'impostazione del tempo.

### Bidirezionale:

Selezionare **Attiva** per modificare la direzione di stampa. Stampa mentre la testina di stampa si sposta sia verso sinistra che verso destra. Se le linee orizzontali o verticali sulla stampa appaiono sfocate o fuori allineamento, disabilitando questa funzione il problema potrebbe venire risolto. Tuttavia, ciò può ridurre la velocità di stampa.

### Connessione PC tramite USB:

Selezionare **Abilita** per consentire al computer di accedere alla stampante durante la connessione tramite USB. Quando è selezionata l'opzione **Disabilita**, la stampa e la scansione non inviate tramite connessione di rete sono limitate.

### Informazioni correlate

➔ [“Caricamento della carta” a pagina 44](#)

## Impostazioni di rete

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.



## Opzioni di menu per Impostazioni

### Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete

#### Configurazione Wi-Fi:

Impostare o modificare le impostazioni della rete wireless. Scegliere il metodo di connessione tra quelli proposti di seguito, quindi osservare le istruzioni visualizzate sul pannello LCD.

- Wi-Fi (consigliato)
- Wi-Fi Direct

#### Configurazione LAN cablata:

Impostare o modificare una connessione di rete che utilizza un cavo LAN e un router. Quando viene scelta questa opzione le connessioni Wi-Fi sono disabilitate.

#### Stato rete:

Visualizza o stampa le impostazioni di rete correnti.

#### Controllo connessione rete:

Controlla la connessione di rete attuale e stampa un report. Se si verificano problemi di connessione, è possibile consultare il report per informazioni sulla relativa risoluzione.

#### Avanzate:

Effettuare le seguenti impostazioni dettagliate.

- Nome dispositivo
- TCP/IP
- Server Proxy
- Server e-mail
- Indirizzo IPv6
- Condivisione di rete MS
- NFC
- Vel. collegamento & stampa fronte/retro

#### Informazioni correlate

- ➔ [“Effettuare manualmente le impostazioni Wi-Fi” a pagina 28](#)
- ➔ [“Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante la configurazione pulsante push \(WPS\)” a pagina 29](#)
- ➔ [“Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante configurazione codice PIN \(WPS\)” a pagina 30](#)
- ➔ [“Configurazione delle impostazioni di connessione di Wi-Fi Direct \(Simple AP\)” a pagina 31](#)
- ➔ [“Stampa di un foglio di stato rete” a pagina 39](#)
- ➔ [“Verifica dello stato della connessione di rete” a pagina 34](#)
- ➔ [“Modifica della connessione della rete a Ethernet dal Pannello di controllo” a pagina 42](#)
- ➔ [“Effettuare Impostazioni di rete avanzate” a pagina 32](#)

## Impostazioni servizio web

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

## Opzioni di menu per Impostazioni

### Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni servizio web

#### Servizi Epson Connect:

Indica se la stampante è registrata e connessa a Epson Connect.

È possibile effettuare la registrazione al servizio selezionando **Registra** e seguendo le istruzioni.

Dopo la registrazione, è possibile modificare le seguenti impostazioni.

Sospendi/Riprendi

Non registrato

Per ulteriori informazioni, consultare il seguente sito web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)

#### Servizi Google Cloud Print:

Indica se la stampante è registrata e connessa ai servizi Google Cloud Print.

Dopo la registrazione, è possibile modificare le seguenti impostazioni.

Abilita/Disabilita

Non registrato

Per ulteriori informazioni sulla registrazione dei servizi Google Cloud Print, consultare il seguente sito web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)

#### Informazioni correlate

➔ [“Servizio Epson Connect” a pagina 182](#)

---

## Opzioni di menu per Stato rifornimento

Selezionare il menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

### Impostazioni > Stato rifornimento

Visualizza il livello approssimativo di inchiostro e la durata approssimativa del contenitore di manutenzione.

Un punto esclamativo indica che l'inchiostro è quasi esaurito o che il contenitore di manutenzione è quasi pieno. Quando viene mostrata l'icona x, è necessario sostituire l'elemento in quanto l'inchiostro è esaurito oppure contenitore di manutenzione è pieno.

---

## Opzioni di menu per Manutenzione

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

### Impostazioni > Manutenzione

## Opzioni di menu per Impostazioni

### Controllo ugelli testina:

Selezionare questa funzione per se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. La stampante stampa un motivo per la verifica degli ugelli.

### Pulizia testina:

Selezionare questa funzione per la pulizia degli ugelli ostruiti nella testina di stampa.

### Allineamento testina:

Utilizzare questa funzione per regolare la testina di stampa per il miglioramento della qualità di stampa.

Allineamento riga dritta

Selezionare questa funzione per allineare le linee verticali.

Allineamento verticale

Selezionare questa funzione se le stampe appaiono sfocate o il testo e le linee non sono allineati correttamente.

Allineamento orizzontale

Selezionare questa funzione se nelle stampe appaiono bande orizzontali a intervalli regolari.

### Sostituzione cartucce:

Utilizzare questa funzione per sostituire le cartucce di inchiostro prima dell'esaurimento.

### Pulizia guida carta:

Selezionare questa funzione se ci sono macchie di inchiostro nei rulli interni. La stampante alimenta la carta per pulire i rulli interni.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Controllo e pulizia della testina di stampa” a pagina 165](#)
- ➔ [“Allineamento della testina di stampa” a pagina 166](#)
- ➔ [“Sostituzione delle cartucce di inchiostro” a pagina 160](#)
- ➔ [“Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro” a pagina 168](#)

---

## Opzioni di menu per Lingua/Language

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

### Impostazioni > Lingua/Language

Selezionare la lingua utilizzata nello schermo LCD.

---

## Opzioni di menu per Stato della stampante/Stampa

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

### Impostazioni > Stato della stampante/Stampa

## Opzioni di menu per Impostazioni

Stam. fog. di stato:

Configurazione foglio di stato:

Stampare fogli informativi indicanti lo stato e le impostazioni correnti della stampante.

Foglio di stato alimentazione:

Stampare fogli informativi indicanti lo stato dei materiali di consumo.

Foglio di cronologia uso:

Stampare fogli informativi indicanti la cronologia di utilizzo della stampante.

Rete:

Visualizza le impostazioni di rete correnti.

---

## Opzioni di menu per Gestione Contatti

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

### Impostazioni > Gestione Contatti

Registra/Elimina:

Registrare e/o eliminare i contatti per i menu Fax, Scansione su computer (E-mail) e Scans. su cartella rete/FTP.

Frequente:

Registrare i contatti utilizzati di frequente per accedervi rapidamente. È anche possibile modificare l'ordine dell'elenco.

Stampa contatti:

Stampare l'elenco dei contatti.

Visualizza opzioni:

Modificare il modo in cui viene visualizzato l'elenco dei contatti.

Ricerca opzioni:

Modificare il metodo di ricerca dei contatti.

---

## Opzioni di menu per Conteggio stampe

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

### Impostazioni > Conteggio stampe

Consente di visualizzare il numero totale di stampe, stampe in bianco e nero e stampe a colori dal momento in cui è stata acquistata la stampante. Toccare **Stampa foglio** quando si desidera stampare il risultato.

---

## Opzioni di menu per Impostazioni utente

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

### Impostazioni > Impostazioni utente

È possibile modificare le impostazioni predefinite dei seguenti menu.

- Scans. su cartella rete/FTP
- Scansione su computer (E-mail)
- Scansione su disp. di memoria
- Scansione su Cloud
- Impostazioni copia
- Fax

---

## Opzioni di menu per Ripristina impostaz. predef.

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

### Impostazioni > Ripristina impostaz. predef.

Ripristina i seguenti menu alle impostazioni predefinite.

- Impostazioni di rete
- Impostazioni copia
- Imp. scansione
- Impostazioni fax
- Cancellare dati e impostazioni

---

## Opzioni di menu per Aggiornamento firmware

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

### Impostazioni > Aggiornamento firmware

#### Aggiorna:

Verificare se sul server di rete è stata caricata la versione più recente del firmware. Se è disponibile un aggiornamento, è possibile selezionare se avviarlo o meno.

#### Notifica:

Selezionare **Attiva** per ricevere una notifica se è disponibile un aggiornamento del firmware.

# Informazioni sul servizio di rete e sul software

In questa sezione vengono descritti i servizi di rete e i prodotti software disponibili per la stampante dal sito web Epson o sul disco del software in dotazione.

---

## Servizio Epson Connect

Il servizio Epson Connect disponibile su Internet consente di eseguire operazioni di stampa da smartphone, tablet o computer portatili in qualsiasi momento e pressoché ovunque.

Le funzioni disponibili su Internet sono le seguenti.

Email Print	Stampa remota Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Per ulteriori informazioni, vedere il sito Web di Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)

---

## Web Config

Web Config è un'applicazione che viene eseguita in un browser Web, quale Internet Explorer e Safari, su un computer o un dispositivo intelligente. È possibile confermare lo stato della stampante e modificare le impostazioni della stampante e del servizio di rete. Affinché sia possibile utilizzare Web Config, la stampante e il computer o dispositivo devono essere connessi alla stessa rete.

**Nota:**

*Sono supportati i browser seguenti.*

Sistema operativo	Browser
Windows XP SP3 o versioni successive	Internet Explorer 8 o versioni successive, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 o versioni successive	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 o versioni successive	Browser predefinito
Chrome OS*	Browser predefinito

\* Utilizzare la versione più recente.

## Esecuzione di Web Config su un browser Web

1. Verificare l'indirizzo IP della stampante.

Toccare l'icona della rete sulla schermata iniziale della stampante, quindi toccare il metodo di connessione attiva per confermare l'indirizzo IP della stampante.

**Nota:**

*È inoltre possibile controllare l'indirizzo IP stampando il report di connessione di rete.*

2. Avviare un browser Web da un computer o un dispositivo intelligente e immettere l'indirizzo IP della stampante.

Formato:

IPv4: http://indirizzo IP della stampante/

IPv6: http://[indirizzo IP della stampante]/

Esempi:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Nota:**

*Nei dispositivi intelligenti è possibile eseguire Web Config anche dalla schermata di manutenzione di Epson iPrint.*

### Informazioni correlate

- ➔ [“Utilizzo di Epson iPrint” a pagina 87](#)
- ➔ [“Stampa di un report di connessione di rete” a pagina 35](#)

## Esecuzione di Web Config in sistemi Windows

Quando si collega un computer alla stampante tramite WSD, attenersi alle procedure di seguito per eseguire Web Config.

1. Accedere alla schermata dei dispositivi e delle stampanti nel sistema Windows.

- Windows 10

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante Start o tenerlo premuto, quindi scegliere **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selezionare **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni** (o in **Hardware**).

- Windows 7/Windows Server 2008 R2


Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Stampanti in Hardware e suoni**.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Proprietà**.
3. Selezionare la scheda **Servizio Web** e fare clic sull'URL visualizzato.

## Esecuzione di Web Config in sistemi Mac OS X

1. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
2. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Mostra pagina web stampante**.

---

## Driver della stampante Windows

Il driver della stampante controlla la stampante in base ai comandi di stampa da un'applicazione. La configurazione di impostazioni nel driver della stampante fornisce i risultati di stampa migliori. È inoltre possibile verificare lo stato della stampante o mantenere la stampante in condizioni ottimali di funzionamento tramite le utility del driver.

### Nota:

È possibile modificare la lingua della stampante. Selezionare la lingua da utilizzare in **Lingua** nella scheda **Utility**.

### Accesso al driver della stampante dalle applicazioni

Per configurare delle impostazioni valide soltanto per l'applicazione attiva, accedere da tale applicazione.

Scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**. Selezionare la stampante in uso e quindi fare clic su **Preferenze** o **Proprietà**.

### Nota:

Le operazioni da eseguire differiscono a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

### Accesso al driver della stampante dal pannello di controllo

Per configurare impostazioni valide per tutte le applicazioni, è necessario accedere al driver della stampante dal pannello di controllo.

#### Windows 10

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante Start o tenerlo premuto, quindi scegliere **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Scegliere **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

#### Windows Vista/Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Selezionare le preferenze di stampa**.

#### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Stampanti e altro hardware** > **Stampanti e fax**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.



## Informazioni sul servizio di rete e sul software

### Accesso al driver della stampante dall'icona della stampante nella barra delle applicazioni

L'icona di stampante nella barra delle applicazioni del desktop è un'icona di collegamento che consente di accedere rapidamente al driver della stampante.

Se si fa clic sull'icona di stampante e si seleziona **Impostazioni stampante**, è possibile accedere alla stessa finestra delle impostazioni stampante visualizzata dal pannello di controllo. Se si fa doppio clic su questa icona, è possibile verificare lo stato della stampante.

**Nota:**

*Se l'icona di stampante non è visualizzata nella barra delle applicazioni, accedere alla finestra del driver della stampante, fare clic su **Preferenze di controllo** nella scheda **Utility** e quindi selezionare **Registrare l'icona di collegamento sulla barra delle applicazioni**.*

### Avvio dell'utility

Accedere alla finestra del driver della stampante. Fare clic sulla scheda **Utility**.

## Limitazione di impostazioni per il driver di stampante Windows

È possibile bloccare alcune impostazioni del driver di stampante in modo che gli altri utenti non possano modificarle.

**Nota:**

*Eseguire l'accesso al computer come amministratore.*

1. Aprire la scheda **Impostazioni opzionali** nelle proprietà della stampante.

Windows 10

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante Start o tenerlo premuto, quindi scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto l'apposito pulsante, quindi scegliere **Proprietà stampante**. Fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Scegliere **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto l'apposito pulsante, quindi scegliere **Proprietà stampante**. Fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Proprietà stampante**. Fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Proprietà**. Fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Stampanti e fax**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Proprietà**. Fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.

2. Fare clic su **Impostazioni driver**.

## Informazioni sul servizio di rete e sul software

3. Selezionare la funzionalità che si desidera limitare.  
Per informazioni sull'impostazione delle opzioni, vedere la guida in linea.
4. Fare clic su **OK**.

## Configurazione delle impostazioni di funzionamento del driver della stampante (sistemi Windows)

È possibile configurare impostazioni quali l'attivazione di **EPSON Status Monitor 3**.

1. Accedere alla finestra del driver della stampante.
2. Fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility**.
3. Configurare le impostazioni desiderate e fare clic su **OK**.  
Per informazioni sulle voci di impostazione, vedere la guida in linea.

### Informazioni correlate

➔ [“Driver della stampante Windows” a pagina 184](#)

---

## Driver della stampante (sistemi Mac OS X)

Il driver della stampante controlla la stampante in base ai comandi di stampa da un'applicazione. La configurazione di impostazioni nel driver della stampante fornisce i risultati di stampa migliori. È inoltre possibile verificare lo stato della stampante o mantenere la stampante in condizioni ottimali di funzionamento tramite le utility del driver.


### Accesso al driver della stampante dalle applicazioni

Fare clic su **Formato di stampa** o **Stampa** nel menu **File** dell'applicazione. Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** (o ▼) per espandere la finestra di stampa.

#### **Nota:**

A seconda dell'applicazione utilizzata, **Formato di stampa** potrebbe non essere visualizzato nel menu **File** e le operazioni di visualizzazione della schermata di stampa potrebbero variare. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

### Avvio dell'utility

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampa e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.

## Configurazione delle impostazioni di funzionamento del driver della stampante (sistemi Mac OS X)

### Accesso alla finestra delle impostazioni di funzionamento del driver della stampante Mac OS X

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanners** (oppure **Stampa e Scansione, Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**).

### Impostazioni di funzionamento del driver della stampante Mac OS X

- Carta spessa e buste:** Impedisce la formazione di macchie di inchiostro durante la stampa su carta spessa. Tuttavia, la velocità di stampa può risultare minore.
- Salta Pagina Vuota:** Le pagine vuote non vengono stampate.
- Modo Quiet:** Riduce il rumore della stampante: tuttavia, ciò può ridurre la velocità di stampa.
- Consenti stampa in nero temporanea:** Consente la stampa solo con inchiostro nero per un periodo di tempo limitato.
- Genera documenti per archiviazione:** Alimentare direttamente la carta in modo da facilitare la fascicolazione quando si stampano dati in orizzontale o fronte/retro. La stampa di buste non è supportata.
- Rimuovi bordi bianchi:** Rimuove i margini superflui durante la stampa senza margini.
- Stampa alta velocità:** La stampa viene eseguita quando la testina di stampa si sposta in entrambe le direzioni. La stampa è più veloce, tuttavia la qualità di stampa potrebbe non essere ottimale.
- Notifiche di avvertenza:** Consente di impostare la visualizzazione di notifiche di avviso del driver della stampante.
- Crea comunicazione bidirezionale:** Nella maggior parte dei casi, l'impostazione dovrebbe essere impostata su **On**. Selezionare **Off** quando non è possibile reperire informazioni sulla stampante perché la stampante è condivisa con computer Windows all'interno di una rete o per qualsiasi altro motivo.

---

## Epson Scan 2 (driver dello scanner)

Epson Scan 2 è un'applicazione per il controllo della scansione. Consente di regolare le dimensioni, la risoluzione, la luminosità, il contrasto e la qualità dell'immagine acquisita.

**Nota:**

È inoltre possibile avviare Epson Scan 2 da un'applicazione compatibile TWAIN.

### Avvio in sistemi Windows

**Nota:**

Nei sistemi operativi Windows Server, è necessario installare la funzionalità **Esperienza desktop**.

- Windows 10**  
Fare clic sul pulsante start, quindi selezionare **EPSON** > **Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012**  
Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

## Informazioni sul servizio di rete e sul software

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** o **Programmi** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.

### Avvio in sistemi Mac OS X

**Nota:**

*Epson Scan 2 non supporta la funzionalità Cambio utente rapido di Mac OS X. Disattivare tale funzionalità.*

Selezionare **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

### Informazioni correlate

➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 192](#)

---

## Document Capture Pro

Document Capture Pro\* è un'applicazione che consente di configurare le impostazioni per l'elaborazione delle immagini inviate dalla stampante connessa al computer tramite una rete.

È possibile configurare varie impostazioni di scansione sul computer, quali il formato di salvataggio del file, una cartella per il salvataggio e la destinazione dell'inoltro e il salvataggio come attività di scansione. È possibile salvare fino a 30 attività di scansione ed eseguirle dal computer o dalla stampante tramite il pannello di controllo. Toccare **Scansione** > **Computer** nella schermata iniziale.

Per maggiori informazioni sull'uso dell'applicazione, consultare la guida di Document Capture Pro.

\* Document Capture Pro è per Windows. Per Mac OS X, utilizzare Document Capture.

**Nota:**

*I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.*

### Avvio in sistemi Windows

- ❑ Windows 10

Fare clic sul pulsante start e selezionare **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** o **Programmi** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

### Avvio in sistemi Mac OS X

Selezionare **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software** > **Document Capture**.

### Informazioni correlate

➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 192](#)

---

## Driver PC-FAX (driver del fax)

Il driver PC-FAX è un'applicazione che consente di inviare via fax documenti creati in altre applicazioni direttamente dal computer. Il driver PC-FAX viene installato con FAX Utility. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

**Nota:**

- I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.
- Il funzionamento varia in base all'applicazione utilizzata per creare il documento. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

**Accesso da sistemi Windows**

Nell'applicazione, scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**. Selezionare la stampante (fax) in uso, quindi fare clic su **Preferenze** o **Proprietà**.

**Accesso da sistemi Mac OS X**

Nell'applicazione, scegliere **Stampa** dal menu **File**. Selezionare la stampante (fax) in uso in **Stampante**, quindi scegliere **Impostazioni fax** o **Impostazioni destinatario** dal menu a comparsa.

**Informazioni correlate**

- ➔ [“Utilità FAX” a pagina 189](#)
- ➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 192](#)

---

## Utilità FAX

FAX Utility è un'applicazione che consente di configurare diverse impostazioni per l'invio di fax da un computer. È possibile creare o modificare l'elenco dei contatti da utilizzare per l'invio di un fax, impostare il salvataggio nel computer dei fax ricevuti in formato PDF e così via. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

**Nota:**

- I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.
- Prima di installare FAX Utility, verificare che sia stato installato il driver della stampante.

**Avvio in sistemi Windows**

- Windows 10  
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Epson Software** > **FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** (o **Programmi**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

**Avvio in sistemi Mac OS X**

Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante (FAX). Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.

**Informazioni correlate**

➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 192](#)

---

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater è un'applicazione che verifica l'eventuale presenza di prodotti software nuovi o aggiornati in Internet e installa tali prodotti. È possibile aggiornare anche il firmware e il manuale della stampante.

**Nota:**

*I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.*

**Avvio in sistemi Windows** Windows 10

Fare clic sul pulsante start e selezionare **Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** (o **Programmi**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Nota:**

*È inoltre possibile avviare EPSON Software Updater facendo clic sull'icona di stampante nella barra delle applicazioni sul desktop e selezionando **Aggiornamento software**.*

**Avvio in sistemi Mac OS X**

Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Informazioni correlate**

➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 192](#)

---

## EpsonNet Config

EpsonNet Config è un'applicazione che consente di impostare indirizzi e protocolli dell'interfaccia di rete. Per ulteriori informazioni, consultare la guida operativa o la guida in linea di EpsonNet Config.

**Avvio in sistemi Windows** Windows 10

Fare clic sul pulsante start e selezionare **EpsonNet > EpsonNet Config**.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** (o **Programmi**) > **EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

**Avvio in sistemi Mac OS X**

Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

**Informazioni correlate**


➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 192](#)

---

## Disinstallazione di applicazioni

Eseguire l'accesso al computer come amministratore. Se viene richiesto, immettere la password di amministratore.

### Disinstallazione di applicazioni — Windows

1. Premere il pulsante di alimentazione  per spegnere la stampante.
2. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.
3. Aprire il **Pannello di controllo**:
  - Windows 10  
Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante start o tenerlo premuto, quindi scegliere **Pannello di controllo**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Scegliere **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo**.
4. Aprire **Disinstalla un programma** (o **Installazione applicazioni**):
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Selezionare **Disinstalla un programma** in **Programmi**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Fare clic su **Installazione applicazioni**.
5. Selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare.
6. Disinstallare le applicazioni:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Fare clic su **Disinstalla/Cambia** o su **Disinstalla**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Fare clic su **Cambia/Rimuovi** o su **Rimuovi**.

**Nota:**

Se viene visualizzata la finestra **Controllo account utente**, fare clic su **Continua**.



## Informazioni sul servizio di rete e sul software

7. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

## Disinstallazione di applicazioni - Mac OS X

1. Scaricare Uninstaller mediante EPSON Software Updater.

Uninstaller deve essere scaricato una sola volta; non è necessario ripetere l'operazione ogni volta che si desidera disinstallare un'applicazione.

2. Premere il pulsante  per spegnere la stampante.
3. Per disinstallare il driver della stampante o il driver PC-FAX, scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampa e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi rimuovere la stampante in uso dall'elenco delle stampanti attivate.
4. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.
5. Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > Uninstaller**.
6. Selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e fare clic su **Rimuovi**.

 **Importante:**

*Tutti i driver delle stampanti a getto di inchiostro Epson vengono rimossi dal computer mediante Uninstaller. Se si utilizzano più driver delle stampanti a getto di inchiostro Epson e si desidera eliminare solo alcuni driver, eliminare prima tutti i driver, quindi reinstallare i driver della stampante necessari.*

**Nota:**

*Se l'applicazione che si desidera disinstallare non viene visualizzata nell'elenco delle applicazioni, non è possibile disinstallarla mediante Uninstaller. Per disinstallarla, scegliere **Vai > Applicazioni > Epson Software**, selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e trascinarla sull'icona del cestino.*

### Informazioni correlate

- ➔ [“EPSON Software Updater” a pagina 190](#)

---

## Installazione di applicazioni

Connettere il computer alla rete e installare la versione più recente delle applicazioni dal sito web.

**Nota:**

- Eseguire l'accesso al computer come amministratore. Se viene richiesto, immettere la password di amministratore.
- Affinché sia possibile reinstallare un'applicazione, è necessario innanzitutto disinstallarla.

1. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.
2. Durante l'installazione del driver della stampante o di Epson Scan 2, disconnettere temporaneamente la stampante dal computer.

**Nota:**

*Non connettere la stampante al computer fino a quando non viene richiesto.*



## Informazioni sul servizio di rete e sul software

3. Installare le applicazioni in base alle istruzioni fornite nel sito web indicato di seguito.

<http://epson.sn>

**Nota:**

*Se si utilizza un computer Windows e non si è in grado di scaricare le applicazioni dal sito web, è possibile installarle dal CD in dotazione.*

### Informazioni correlate

- ➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 191](#)

---

## Aggiornamento di applicazioni e firmware

L'aggiornamento di applicazioni e firmware potrebbe consentire di risolvere alcuni problemi e aggiungere funzionalità o migliorare quelle esistenti. Verificare che sia in uso la versione più recente di applicazioni e firmware.

1. Verificare che la stampante sia connessa al computer e che il computer sia connesso a Internet.
2. Avviare EPSON Software Updater e aggiornare le applicazioni o il firmware.



**Importante:**

*Non spegnere o scollegare la stampante dalla presa fino al completamento dell'aggiornamento; in caso contrario, la stampante potrebbe essere soggetta a funzionamenti difettosi.*

**Nota:**

*Se l'applicazione che si desidera aggiornare non viene visualizzata nell'elenco, non è possibile aggiornarla mediante EPSON Software Updater. Verificare qual è la versione più recente delle applicazioni in uso nel sito Web Epson locale.*

<http://www.epson.com>

### Informazioni correlate

- ➔ [“EPSON Software Updater” a pagina 190](#)

## Aggiornamento del firmware della stampante tramite il pannello di controllo

Se la stampante è collegata a Internet, è possibile aggiornare il firmware della stampante utilizzando il pannello di controllo. È inoltre possibile impostare la stampante affinché verifichi periodicamente eventuali aggiornamenti del firmware e notifichi l'utente della relativa disponibilità.

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Aggiornamento firmware > Aggiorna**.

**Nota:**

*Toccare **Notifica > Attiva** per impostare la verifica periodica di aggiornamenti del firmware disponibili.*

3. Leggere il messaggio sullo schermo, quindi toccare **Avvio verifica**.

La stampante avvia la ricerca di aggiornamenti disponibili.

## Informazioni sul servizio di rete e sul software

4. Se sullo schermo LCD viene visualizzato un messaggio relativo alla disponibilità di un aggiornamento software, seguire le istruzioni a video per avviare l'aggiornamento.

 **Importante:**

- Non spegnere o scollegare la stampante dalla presa fino al completamento dell'aggiornamento; in caso contrario, la stampante potrebbe essere soggetta a funzionamenti difettosi.*
- Se l'aggiornamento del firmware non viene completato o non riesce, la stampante non si avvia normalmente e sullo schermo LCD appare "Recovery Mode" alla successiva accensione. In tal caso, occorre aggiornare nuovamente il firmware utilizzando un computer. Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB. Con "Recovery Mode" visualizzato sulla stampante, non risulta possibile aggiornare il firmware in una connessione di rete. Sul computer, accedere al sito Web Epson locale e quindi scaricare il firmware della stampante più recente. Vedere le istruzioni sul sito Web per i passaggi successivi.*

# Risoluzione dei problemi

## Controllo dello stato della stampante

### Verifica di messaggi sullo schermo LCD

Se sullo schermo LCD viene visualizzato un messaggio di errore, per risolvere il problema seguire le istruzioni visualizzate o vedere le soluzioni sotto riportate.

Messaggi di errore	Soluzioni
Errore stampante. Spegner e riaccendere. Consultare la documentaz. per ulteriori dettagli.	Rimuovere eventuali fogli di carta o materiali protettivi dalla stampante. Se il messaggio di errore continua a essere visualizzato, contattare il supporto Epson.
Carta esaurita in XX. Caricare la carta e toccare OK. XX / XX	Caricare carta, quindi inserire completamente il cassetto carta.
Occorre sostituire Cartuccia di inchiostro.	Per garantire una qualità di stampa ottimale e consentire la protezione della testina di stampa, nelle cartucce viene conservata una piccola quantità di inchiostro anche quando viene indicato che è necessario procedere alla sostituzione. Sostituire la cartuccia quando viene richiesto.
Visual. automatica Configurazione carta impostato su Disattiva. Alcune funzioni non sono disponibili. Per i dettagli, vedere i documenti.	Se è disabilitato <b>Visual. automatica Configurazione carta</b> , non è possibile utilizzare AirPrint.
Segnale di linea non rilevato.	Il problema potrebbe risolversi toccando <b>Impostazioni &gt; Impostazioni generali &gt; Impostazioni fax &gt; Impostazioni base &gt; Tipo di linea</b> , quindi selezionando <b>PBX</b> . Se il sistema telefonico in uso richiede l'immissione di un codice per l'accesso alla linea esterna, impostare il codice di accesso dopo aver selezionato <b>PBX</b> . Quando si immette un numero di fax esterno, immettere # (cancellotto) anziché il codice di accesso vero e proprio. In tal modo, la connessione risulta più sicura.  Se il messaggio di errore continua a essere visualizzato, disattivare la funzionalità <b>Rilevam. segnale linea</b> . Tuttavia, se la funzionalità è disattivata, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.
La combinazione dell'indirizzo IP e della Subnet Mask non è valida. Consultare la documentazione per maggiori dettagli.	Inserire l'indirizzo IP o il gateway predefinito. Contattare la persona che effettua la configurazione di rete per assistenza.
Aggiornare il certificato root per usare i servizi cloud.	Eseguire Web Config, quindi aggiornare il certificato radice.
Verificare se le impostazioni della porta della Stampante (Come Indirizzo IP) o del driver della stampante è corretto dal computer.	Assicurarsi che la porta stampante sia selezionata correttamente in <b>Proprietà &gt; Porta</b> dal menu <b>Stampante</b> come segue.  Selezionare " <b>USBXXX</b> " per una connessione USB o " <b>EpsonNet Print Port</b> " per una connessione di rete.
Controllare se le impostazioni della porta o del driver stampante sono corrette dal computer. Vedere la documentazione per i dettagli.	

## Risoluzione dei problemi

Messaggi di errore	Soluzioni
Recovery Mode	<p>La stampante è stata avviata in modalità di recupero poiché l'aggiornamento del firmware non è riuscito. Per eseguire un nuovo tentativo di aggiornare il firmware, attenersi alla procedura descritta di seguito.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collegare il computer alla stampante mediante un cavo USB. (In modalità di recupero, non è possibile aggiornare il firmware attraverso una connessione di rete.)</li> <li>2. Per ulteriori istruzioni, visitare il sito web Epson locale.</li> </ol>

### Informazioni correlate

- ➔ [“Come contattare l'assistenza Epson” a pagina 249](#)
- ➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 192](#)
- ➔ [“Aggiornamento di applicazioni e firmware” a pagina 193](#)

## Controllo dello stato della stampante – Windows

1. Accedere alla finestra del driver della stampante.
2. Fare clic su **EPSON Status Monitor 3** nella scheda **Utility**, quindi fare clic su **Dettagli**.

È possibile controllare lo stato della stampante, i livelli di inchiostro e lo stato di errore.


**Nota:**

Se **EPSON Status Monitor 3** è disattivato, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility**, quindi selezionare **Abilita EPSON Status Monitor 3**.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Driver della stampante Windows” a pagina 184](#)

## Controllo dello stato della stampante — Mac OS X

1. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
2. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.
3. Fare clic su **EPSON Status Monitor**.

È possibile controllare lo stato della stampante, i livelli di inchiostro e lo stato di errore.

---

## Controllo dello stato del software

L'aggiornamento del software alla versione più recente potrebbe consentire di risolvere alcuni problemi. Per controllare lo stato del software, utilizzare lo strumento di aggiornamento del software.

**Informazioni correlate**

- ➔ [“EPSON Software Updater” a pagina 190](#)
- ➔ [“Aggiornamento di applicazioni e firmware” a pagina 193](#)

---

## Rimozione della carta inceppata

Per individuare e rimuovere la carta inceppata, inclusi eventuali pezzi strappati, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del pannello di controllo della stampante. Lo schermo LCD visualizza un'animazione che mostra come rimuovere la carta inceppata.

**Attenzione:**

*Non toccare mai i pulsanti del pannello di controllo se si inserisce la mano all'interno della stampante. Se la stampante inizia a funzionare, potrebbe verificarsi un infortunio. Prestare attenzione a non toccare le parti sporgenti onde evitare infortuni.*

**Importante:**

*Rimuovere la carta inceppata con cautela. Se la carta viene rimossa con forza eccessiva, la stampante potrebbe danneggiarsi.*

---

## Problemi di alimentazione della carta

Controllare i seguenti punti, quindi prendere le precauzioni adeguate per risolvere il problema.

- Collocare la stampante su una superficie piana e verificare che venga fatta funzionare nelle condizioni ambientali consigliate.
- Utilizzare carta supportata dalla stampante in uso.
- Seguire le precauzioni per la manipolazione della carta fornite nel presente manuale.
- Non oltrepassare il numero massimo di fogli specificato per il tipo di carta in uso. Per carta comune, non caricare sopra la linea indicata dal simbolo di triangolo sulla guida laterale.
- Assicurarsi che le impostazioni di formato e tipo di carta corrispondano con quelle effettive caricate sulla stampante.

**Informazioni correlate**

- ➔ [“Specifiche ambientali” a pagina 239](#)
- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione della carta” a pagina 44](#)
- ➔ [“Carta disponibile e capacità” a pagina 45](#)
- ➔ [“Elenco dei tipi di carta” a pagina 46](#)

## Inceppamento carta

Caricare la carta nella direzione corretta e allineare le guide laterali ai bordi dei fogli.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Rimozione della carta inceppata” a pagina 197](#)
- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)

## Carta alimentata in modo obliquo

Caricare la carta nella direzione corretta e allineare le guide laterali ai bordi dei fogli.

### Informazioni correlate

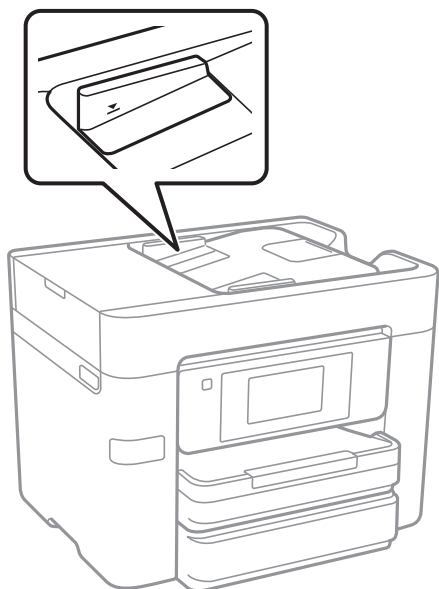
- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)

## Alimentazione contemporanea di più fogli di carta

Se durante la stampa fronte/retro manuale vengono alimentati più fogli contemporaneamente, prima di ricaricare la carta rimuovere tutti i fogli eventualmente caricati nella stampante.

## Mancata alimentazione degli originali nell'ADF

- Utilizzare originali supportati dall'ADF.
- Caricare gli originali nella direzione corretta e allineare le guide laterali dell'ADF ai bordi degli originali.
- Pulire le parti interne dell'ADF.
- Non caricare gli originali sopra la linea indicata dal simbolo del triangolo nell'ADF.



- Verificare che nella parte inferiore dello schermo venga visualizzata l'icona dell'ADF. In caso contrario, collocare nuovamente gli originali.

### Informazioni correlate


- ➔ [“Tipi di originali disponibili per l'ADF” a pagina 51](#)

- ➔ “Posizionamento di originali nell'ADF” a pagina 51
- ➔ “Pulizia dell'ADF” a pagina 168



---

## Problemi di alimentazione e del pannello di controllo

### La stampante non si accende

- Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato saldamente.
- Tenere premuto il pulsante  più a lungo.

### La stampante non si spegne

Tenere premuto il pulsante  più a lungo. Se risulta comunque impossibile spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione. Per evitare che la testina di stampa si secchi, riaccendere la stampante e spegnerla mediante il pulsante .

### Spegnimento automatico

- Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Imp. di spegn.** e disattivare le impostazioni **Spegni se inattivo** e **Spegni se disconnesso**.
- Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** e disattivare l'impostazione **Timer spegnimento**.

**Nota:**

*Il prodotto può avere la funzionalità **Imp. di spegn.** o **Timer spegnimento** a seconda del luogo di acquisto.*

### Lo schermo LCD si scurisce

La stampante è in modalità di sospensione. Toccare in una parte qualsiasi sullo schermo LCD per ripristinarlo allo stato precedente.

### Il touchscreen non risponde ai comandi

- Applicando un'etichetta protettiva sul touchscreen, è possibile che il touchscreen ottico non risponda ai comandi.
- Spegnerla stampante e pulire lo schermo con un panno morbido e asciutto. Se lo schermo è macchinato, potrebbe non rispondere ai comandi.

---

## Impossibile stampare da un computer

### Verifica della connessione

- Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer.
- Se si utilizza un hub USB, provare a collegare la stampante direttamente al computer.
- Se non è possibile stampare in rete, consultare la pagina che descrive il metodo di connessione alla rete dal computer.

### Verifica del software e dei dati

- Installare il driver.
- Se si sta stampando un'immagine con dati di grandi dimensioni, il computer potrebbe non disporre di una quantità di memoria sufficiente. Stampare a una risoluzione inferiore o con dimensioni ridotte.

### Verifica dello stato della stampante dal computer (Windows)

Fare clic su **Coda di stampa** nella scheda **Utility** del driver della stampante, quindi procedere come indicato di seguito.

- Verificare l'eventuale presenza di lavori di stampa in pausa.  
Se necessario, annullare la stampa.
- Verificare che la stampante sia in linea e che non sia in sospenso.  
Se la stampante non è in linea o è in sospenso, deselezionare l'impostazione corrispondente nel menu **Stampante**.
- Verificare che la stampante in uso sia impostata come stampante predefinita nel menu **Stampante** (la voce relativa alla stampante predefinita è contrassegnata da un segno di spunta).  
Se la stampante in uso non è impostata come stampante predefinita, impostarla come tale.
- Assicurarsi che la porta stampante sia selezionata correttamente in **Proprietà > Porta** dal menu **Stampante** come segue.  
Selezionare **"USBXXX"** per una connessione USB o **"EpsonNet Print Port"** per una connessione di rete.

### Verifica dello stato della stampante dal computer (Mac OS X)

Verificare che lo stato della stampante non sia impostato su **Pause**.

Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi fare doppio clic sulla stampante in uso. Se la stampante è in pausa, fare clic su **Riprendi** (o **Riprendi stampante**).

### Informazioni correlate

- ➔ ["Connessione al computer"](#) a pagina 25
- ➔ ["Installazione di applicazioni"](#) a pagina 192
- ➔ ["Annullamento della stampa"](#) a pagina 91



## Quando non è possibile effettuare le impostazioni di rete

- ❑ Spegnere i dispositivi che si desidera connettere alla rete. Attendere circa 10 secondi, quindi accendere i dispositivi nel seguente ordine; access point, computer o dispositivo intelligente, e poi la stampante. Spostare la stampante e il computer o il dispositivo intelligente più vicino all'access point per facilitare la comunicazione delle onde radio, e poi provare a effettuare di nuovo le impostazioni di rete.
- ❑ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Controllo connessione rete**, quindi stampare il report di connessione di rete. Se si è verificato un errore, controllare il report di connessione di rete e quindi seguire le soluzioni stampate.

### Informazioni correlate

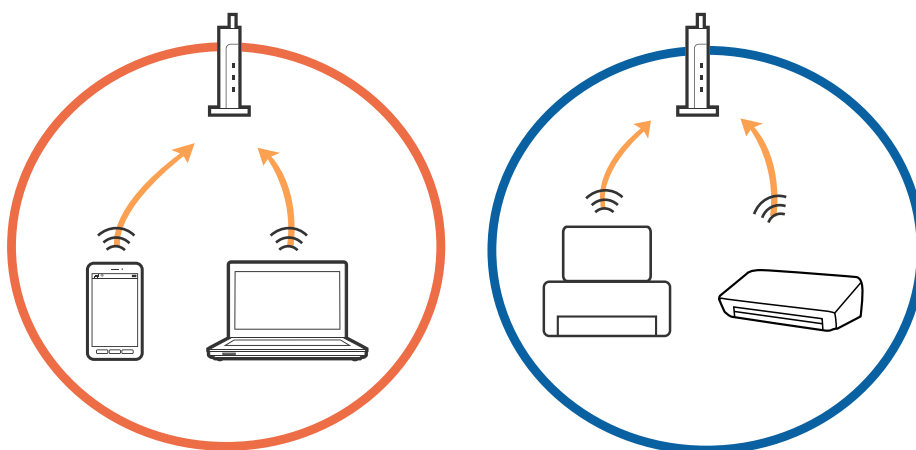
- ➔ [“Stampa di un report di connessione di rete” a pagina 35](#)
- ➔ [“Messaggi e soluzioni sul report di connessione rete” a pagina 36](#)

## Non è possibile effettuare il collegamento da dispositivi anche se le impostazioni di rete non presentano problemi

Se non è possibile collegarsi alla stampante dal computer o da un dispositivo intelligente anche se il report di connessione di rete non presenta alcun problema, vedere quanto segue.

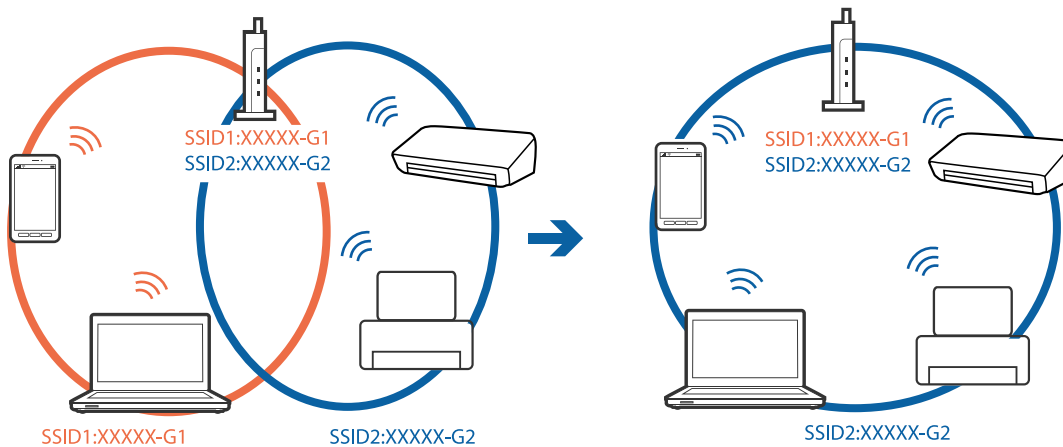
- ❑ Quando si utilizzano più punti di accesso allo stesso tempo, si potrebbe non essere in grado di utilizzare la stampante dal computer o dal dispositivo intelligente a seconda delle impostazioni dei punti di accesso. Connettere il computer o il dispositivo intelligente allo stesso punto di accesso della stampante.

Disattiva la funzione tethering nel dispositivo intelligente se attiva.

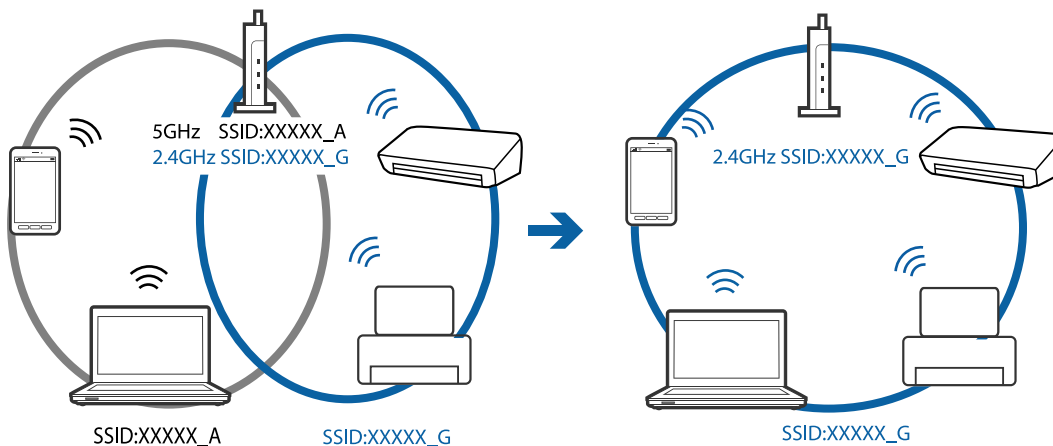


### Risoluzione dei problemi

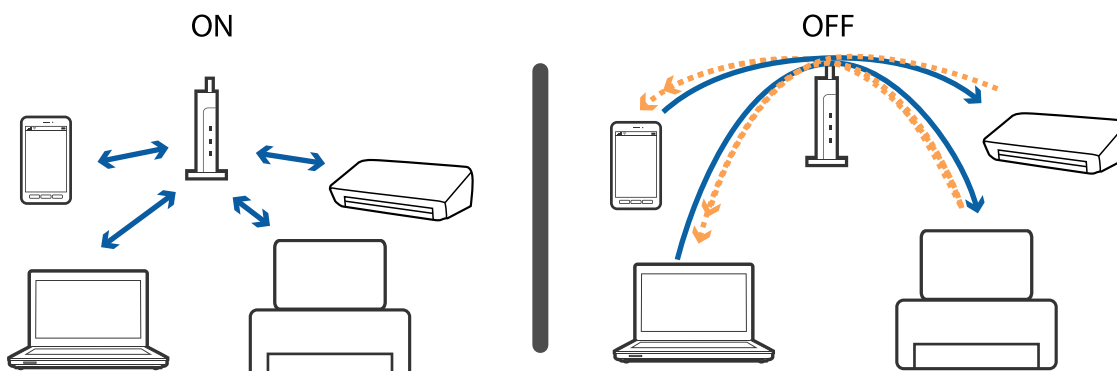
- ❑ La connessione al punto di accesso potrebbe risultare impossibile quando il punto di accesso ha SSID multipli e i dispositivi sono collegati a diversi SSID sullo stesso punto di accesso. Connettere il computer o il dispositivo intelligente allo stesso SSID della stampante.



- ❑ Un punto di accesso compatibile sia con IEEE802.11a che con IEEE802.11g ha SSID da 2,4 GHz e 5 GHz. Se si collega il computer o il dispositivo intelligente a un SSID da 5 GHz, sarà impossibile collegarsi alla stampante perché quest'ultima supporta solo la comunicazione su 2,4 GHz. Connettere il computer o il dispositivo intelligente allo stesso SSID della stampante.



- ❑ Molti punti di accesso hanno una funzione di separatore di riservatezza, che blocca la comunicazione tra dispositivi collegati. Se la comunicazione tra la stampante e il computer o il dispositivo intelligente non è possibile anche se sono collegati alla stessa rete, disabilitare il separatore di riservatezza sul punto di accesso. Per i dettagli, consultare il manuale fornito in dotazione con il punto di accesso.




**Informazioni correlate**

- ➔ “Controllo dell’SSID connesso alla stampante” a pagina 203
- ➔ “Controllo dell’SSID del computer” a pagina 203

**Controllo dell’SSID connesso alla stampante**

Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete**. È possibile controllare l’SSID per Wi-Fi e Wi-Fi Direct da ognuno dei menu.

**Controllo dell’SSID del computer****Windows**

Fare clic su  nella barra delle applicazioni sul desktop. Controllare il nome dell’SSID connesso dall’elenco visualizzato.



## Mac OS X

Fare clic sull'icona Wi-Fi nella parte superiore dello schermo del computer. Appare un elenco di SSID e l'SSID collegato viene indicato con un segno di spunta.



---

## Improvvisamente la stampante non può stampare con una connessione di rete

### Verifica dell'ambiente di rete

- Dopo aver cambiato l'access point o il provider, provare a effettuare di nuovo le impostazioni di rete per la stampante. Connettere il computer o il dispositivo intelligente allo stesso SSID della stampante.
- Spegnerne i dispositivi che si desidera connettere alla rete. Attendere circa 10 secondi, quindi accendere i dispositivi nel seguente ordine; access point, computer o dispositivo intelligente, e poi la stampante. Spostare la stampante e il computer o il dispositivo intelligente più vicino all'access point per facilitare la comunicazione delle onde radio, e poi provare a effettuare di nuovo le impostazioni di rete.

### Verifica del computer

In Windows, fare clic su **Coda di stampa** nella scheda del driver della stampante **Utility**, quindi controllare quanto segue.

- Verificare l'eventuale presenza di lavori di stampa in pausa.  
Se necessario, annullare la stampa.
- Verificare che la stampante sia in linea e che non sia in sospenso.  
Se la stampante non è in linea o è in sospenso, deselezionare l'impostazione corrispondente nel menu **Stampante**.
- Verificare che la stampante in uso sia impostata come stampante predefinita nel menu **Stampante** (la voce relativa alla stampante predefinita è contrassegnata da un segno di spunta).  
Se la stampante in uso non è impostata come stampante predefinita, impostarla come tale.
- Controllare se la porta selezionata è corretta in **Proprietà stampante > Porta**.

### Verifica del report di connessione di rete

Toccare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Controllo connessione rete**, quindi stampare il report di connessione di rete. Se il report indica che la connessione di rete non è riuscita, controllare il report connessione di rete e quindi seguire le soluzioni indicate.

## Risoluzione dei problemi

### Verifica della connessione di rete del computer

Provare ad accedere a qualsiasi sito web dal computer per assicurarsi che le relative impostazioni di rete siano corrette. Se non è possibile accedere a qualsiasi sito web, il problema è a livello di computer. Verificare la connessione di rete del computer.

#### Informazioni correlate

- ➔ [“Controllo dell’SSID connesso alla stampante” a pagina 203](#)
- ➔ [“Stampa di un report di connessione di rete” a pagina 35](#)
- ➔ [“Messaggi e soluzioni sul report di connessione rete” a pagina 36](#)
- ➔ [“Driver della stampante Windows” a pagina 184](#)

---

## Improvvisamente la stampante non può stampare utilizzando una connessione USB

- Disconnettere il cavo USB dal computer. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante visualizzata sul computer, quindi selezionare **Rimuovi dispositivo**. Quindi, collegare il cavo USB al computer e fare una stampa di prova. Se si riesce a stampare, la configurazione è completata.
- Re-impostare la connessione USB seguendo la procedura descritta in [Modifica un metodo di connessione a un computer] in questo manuale.

#### Informazioni correlate

- ➔ [“Modifica del metodo di connessione su un computer” a pagina 40](#)

---

## Non si riesce a stampare da iPhone o iPad

- Connettere l’iPhone o iPad alla stessa rete (SSID) della stampante.
- Attivare **Visual. automatica Configurazione carta** nei seguenti menu.  
**Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante > Impostaz. di alimentazione > Visual. automatica Configurazione carta**
- Abilitare l’impostazione AirPrint in Web Config.

#### Informazioni correlate

- ➔ [“Connessione a un dispositivo intelligente” a pagina 27](#)
- ➔ [“Web Config” a pagina 182](#)

---

## Problemi nelle stampe

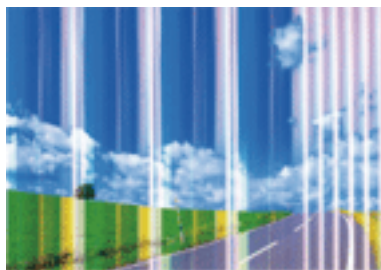
### Documento stampato macchiato o manca colore

Se non si è utilizzata la stampante per un lungo periodo di tempo, gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti e potrebbero non essere scaricate gocce di inchiostro. Eseguire un controllo degli ugelli; in presenza di ugelli della testina di stampa ostruiti, pulire la testina.

#### Informazioni correlate

➔ [“Controllo e pulizia della testina di stampa” a pagina 165](#)

### Compaiono bande o colori inattesi

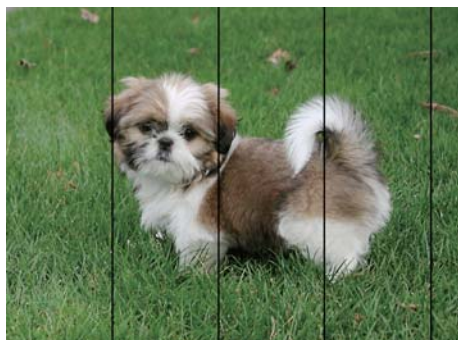


Gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti. Effettuare un controllo degli ugelli per verificare se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. Pulire la testina di stampa se si riscontrano degli ugelli ostruiti.

#### Informazioni correlate

➔ [“Controllo e pulizia della testina di stampa” a pagina 165](#)

### Appaiono strisce colorate a intervalli di circa 3.3 cm



- Selezionare le impostazioni appropriate per il tipo di carta caricato nella stampante.
- Allineare la testina di stampa tramite la funzione **Allineamento orizzontale**.
- Quando si stampa su carta comune, impostare una qualità di stampa superiore.

**Informazioni correlate**

- ➔ [“Elenco dei tipi di carta” a pagina 46](#)
- ➔ [“Allineamento della testina di stampa” a pagina 166](#)

**Stampe sfocate, strisce verticali o allineamento difettoso**

enthalten alle  
 Aufdruck. W  
 ↓ 5008 "Regel

Allineare la testina di stampa tramite la funzione **Allineamento verticale**.

**Informazioni correlate**

- ➔ [“Allineamento della testina di stampa” a pagina 166](#)

**La qualità di stampa non migliora anche dopo l'allineamento della testina di stampa**

Durante la stampa bidirezionale (o ad alta velocità), la testina stampa mentre si sposta in entrambe le direzioni e le righe verticali potrebbero non essere allineate. Se la qualità di stampa non migliora, disabilitare la stampa bidirezionale (o ad alta velocità). Se questa impostazione viene disabilitata, la velocità di stampa può risultare inferiore.


 **Pannello di controllo**

Disabilitare **Bidirezionale** in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante**.

 **Windows**

Deselezionare **Alta velocità** nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante.

 **Mac OS X**

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **Off** in **Stampa alta velocità**.

**Informazioni correlate**

- ➔ [“Opzioni di menu per Dispositivo di memoria” a pagina 66](#)

**Qualità di stampa mediocre**

Se le stampe sono di qualità mediocre e presentano sfocature, strisce orizzontali, colori mancanti, colori sbiaditi e errori di allineamento, procedere come indicato di seguito.

## Risoluzione dei problemi

### Verifica della stampante

- Eseguire un controllo degli ugelli; in presenza di ugelli della testina di stampa ostruiti, pulire la testina.
- Allineare la testina di stampa.

### Verifica della carta

- Utilizzare carta supportata dalla stampante in uso.
- Non stampare su carta umida, danneggiata o troppo vecchia.
- Appiattire la carta incurvata e le buste gonfiate.
- Non impilare fogli di carta immediatamente dopo la stampa.
- Attendere che le stampe siano completamente asciutte prima di archivarle o metterle in esposizione. Per asciugare le stampe, evitare l'esposizione alla luce solare diretta, non utilizzare un asciugacapelli e non toccare il lato stampato dei fogli.
- Per la stampa di immagini o fotografie, Epson consiglia di utilizzare carta originale Epson anziché carta comune. Stampare sul lato stampabile della carta originale Epson.

### Verifica delle impostazioni di stampa

- Selezionare le impostazioni appropriate per il tipo di carta caricato nella stampante.
- Stampare utilizzando un'impostazione di qualità superiore.
- Se è stata impostata la qualità **Vivace standard** nel driver della stampante di Windows, impostare la qualità **Standard**. Se è stata impostata la qualità **Vivace normale** nel driver della stampante di Mac OS X, impostare la qualità **Normale**.

### Verifica della cartuccia di inchiostro

- Epson consiglia di utilizzare le cartucce di inchiostro entro la data di scadenza indicata sulla confezione.
- Per risultati ottimali, è opportuno consumare le cartucce di inchiostro entro sei mesi dall'apertura della confezione.
- Utilizzare cartucce di inchiostro originali Epson ove possibile. Il prodotto è stato progettato per eseguire la regolazione colore in base alle cartucce di inchiostro originali Epson. L'uso di cartucce non originali potrebbe incidere negativamente sulla qualità di stampa.

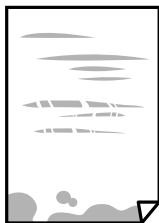
### Informazioni correlate

- ➔ [“Controllo e pulizia della testina di stampa” a pagina 165](#)
- ➔ [“Allineamento della testina di stampa” a pagina 166](#)
- ➔ [“Carta disponibile e capacità” a pagina 45](#)
- ➔ [“Elenco dei tipi di carta” a pagina 46](#)
- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione della carta” a pagina 44](#)




## Carta macchiata o segnata

- Quando appaiono delle strisce orizzontali oppure la parte superiore o inferiore della carta è macchiata, caricare carta nella direzione corretta e far scorrere le guide laterali sui bordi della carta.



- Quando appaiono delle strisce verticali oppure la carta è macchiata, pulire il percorso della carta.



- Posizionare la carta su una superficie piana per verificare se presenta delle pieghe. Se lo è, stirla bene.
- Se la carta spessa è segnata, abilitare l'impostazione di riduzione dei segni. Se questa impostazione viene attivata, la qualità di stampa potrebbe peggiorare oppure la stampa potrebbe rallentare.
  - Pannello di controllo  
Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** dalla schermata iniziale, quindi abilitare **Carta spessa**.
  - Windows  
Fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility** del driver della stampante, quindi selezionare **Carta spessa e buste**.
  - Mac OS X  
Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **On** in **Carta spessa e buste**.
- Se si esegue la stampa fronte/retro manuale, prima di ricaricare la carta verificare che l'inchiostro sia completamente asciutto.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)
- ➔ [“Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro” a pagina 168](#)

## La carta si macchia durante la stampa fronte/retro automatica

Quando si utilizza la funzione di stampa automatica fronte/retro e si stampano dati a densità elevata quali immagini e grafici, impostare una densità di stampa minore e un tempo di asciugatura maggiore.

## Risoluzione dei problemi

### Informazioni correlate

- ➔ [“Stampa fronte/retro” a pagina 72](#)
- ➔ [“Impostazioni stampante” a pagina 174](#)

## Le foto stampate risultano appiccicose

È possibile che la stampa sia stata eseguita sul lato sbagliato della carta fotografica. Accertarsi che la stampa sia eseguita sul lato stampabile.

Quando si stampa sul lato sbagliato della carta fotografica, è necessario pulire il percorso della carta.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro” a pagina 168](#)

## Le immagini o le foto vengono stampate con colori indesiderati

Quando si stampa dal pannello di controllo o dal driver stampante di Windows, l'impostazione di regolazione foto automatica Epson viene applicata come impostazione predefinita a seconda del tipo di carta. Provare a cambiare l'impostazione.

#### Pannello di controllo

Cambiare l'impostazione di **Correggi foto** da **Automatico** ad altra opzione. Se la modifica dell'impostazione non funziona, selezionare **Disattiva ottimizzazione** come impostazione **Correggi foto**.

#### Driver della stampante Windows

Nella scheda **Altre opzioni** selezionare **Personal** in **Correzione colore**, quindi fare clic su **Altre impostazioni**. Cambiare l'impostazione di **Correzione scena** da **Correz. automatica** ad altra opzione. Se la modifica dell'impostazione non funziona, utilizzare un metodo di correzione del colore diverso da **PhotoEnhance** in **Colore**.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni di menu per Dispositivo di memoria” a pagina 66](#)
- ➔ [“Regolazione dei colori di stampa” a pagina 85](#)

## Impossibile stampare senza margini

Configurare l'impostazione senza margini nelle impostazioni di stampa. Se si seleziona un tipo di carta che non supporta la stampa senza margini, non è possibile selezionare **Senza margini**. Selezionare un tipo di carta che supporta la stampa senza margini.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni avanzate del menu per la copia” a pagina 95](#)
- ➔ [“Informazioni di base sulla stampa — Windows” a pagina 68](#)
- ➔ [“Informazioni di base sulla stampa — Mac OS X” a pagina 70](#)

## I bordi dell'immagine vengono tagliati durante la stampa senza margini

Durante la stampa senza margini, l'immagine viene ingrandita leggermente e l'area che fuoriesce viene ritagliata. Selezionare un'impostazione di ingrandimento inferiore.

### Pannello di controllo

Cambiare l'impostazione di **Espansione**.

### Windows

Fare clic su **Impostazioni** accanto alla casella di controllo **Senza margini** nella scheda **Principale** del driver della stampante e quindi modificare le impostazioni.

### Mac OS X

Cambiare l'impostazione **Espansione** nel menu **Impostazioni di stampa** della finestra di dialogo di stampa.

### Informazioni correlate

➔ [“Opzioni avanzate del menu per la copia” a pagina 95](#)

## Posizione, dimensioni o margini della stampa errati

Caricare la carta nella direzione corretta e allineare le guide laterali ai bordi dei fogli.

Quando si colloca un originale sul vetro dello scanner, allineare l'angolo dell'originale all'angolo contrassegnato da un simbolo sul vetro dello scanner. Se i bordi della copia risultano troncati, allontanare leggermente l'originale dall'angolo.

Quando si posizionano gli originali sul vetro dello scanner, pulire il vetro dello scanner e il coperchio documenti. La polvere e le macchie eventualmente presenti sul vetro potrebbero essere incluse nell'area di copia, dando origine a una posizione di copia errata o a immagini di dimensioni ridotte.

Selezionare il **Formato originale** appropriato nelle impostazioni di copia.

Selezionare l'impostazione di formato carta appropriata.

Regolare il margine nell'applicazione affinché rientri nell'area stampabile.

### Informazioni correlate

➔ [“Caricamento di carta nel Cassetto carta” a pagina 47](#)

➔ [“Posizionamento di originali sul Vetro dello scanner” a pagina 54](#)

➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 170](#)

➔ [“Area stampabile” a pagina 232](#)

## Stampa di caratteri errati o distorti

Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer.

Annullare eventuali lavori di stampa in sospenso.

Mentre è in corso la stampa, non attivare manualmente la modalità **Iberna** o la modalità **Sospendi** nel computer. Ciò potrebbe provocare la distorsione del testo nelle pagine stampate al successivo riavvio del computer.

## Risoluzione dei problemi

- Se si utilizza il driver della stampante utilizzato in precedenza, i caratteri stampati possono risultare alterati. Assicurarsi che il driver della stampante che si sta utilizzando sia per questa stampante. Verificare il nome della stampante nella parte superiore della finestra del driver della stampante.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Annullamento della stampa” a pagina 91](#)

## Inversione dell'immagine stampata

Deselezionare eventuali impostazioni relative a immagini speculari nel driver della stampante o nell'applicazione.

- Windows

Deselezionare l'opzione **Immagine speculare** nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante.

- Mac OS X

Deselezionare la voce **Immagine speculare** nel menu **Impostazioni di stampa** della finestra di dialogo di stampa.

## Motivi a mosaico nelle stampe

Per la stampa di immagini o fotografie, utilizzare dati ad alta risoluzione. Le immagini nei siti Web spesso sono a bassa risoluzione, anche se sembrano di ottima qualità quando visualizzate su schermo, pertanto i risultati di stampa potrebbero non essere ottimali.

## Le immagini copiate presentano colori non omogenei, sbavature, puntini o righe

- Pulire il percorso carta.
- Pulire il vetro dello scanner.
- Pulire l'ADF.
- Durante il posizionamento di originali sul vetro dello scanner, non esercitare una pressione eccessiva sull'originale e sul coperchio documenti.
- Se la carta risulta macchiata, ridurre l'impostazione di densità della copia.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro” a pagina 168](#)
- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 170](#)
- ➔ [“Pulizia dell'ADF” a pagina 168](#)
- ➔ [“Opzioni del menu di base per la copia” a pagina 93](#)

## Visualizzazione di motivi a tratteggio incrociato (moiré) nell'immagine copiata

Cambiare le impostazioni di riduzione e ingrandimento o collocare l'originale con un'angolazione leggermente diversa.

### Informazioni correlate

➔ [“Opzioni del menu di base per la copia” a pagina 93](#)

## Visualizzazione di un'immagine presente sul retro dell'originale nell'immagine copiata

- Se gli originali sono sottili, è necessario posizionarli sul vetro dello scanner e quindi coprirli con un foglio nero.
- Ridurre l'impostazione di densità della copia nel pannello di controllo.

### Informazioni correlate

➔ [“Opzioni del menu di base per la copia” a pagina 93](#)

## Impossibile risolvere il problema di stampa

Se il problema persiste dopo aver provato tutte le soluzioni indicate, tentare di disinstallare e reinstallare il driver della stampante.

### Informazioni correlate

➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 191](#)

➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 192](#)




---

## Altri problemi di stampa

### Stampa troppo lenta

- Chiudere le applicazioni superflue.
- Diminuire l'impostazione di qualità. La stampa di alta qualità provoca il rallentamento della stampa.

## Risoluzione dei problemi


- ❑ Attivare la stampa bidirezionale (o ad alta velocità). Se la funzionalità è attivata, le testine di stampa si spostano in entrambe le direzioni e la velocità di stampa aumenta.
  - ❑ Pannello di controllo  
Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Bidirezionale**, quindi abilitare.
  - ❑ Windows  
Selezionare l'opzione **Alta velocità** nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante.
  - ❑ Mac OS X  
Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **On** in **Stampa alta velocità**.
- ❑ Disattivare la modalità silenziosa. Tale funzionalità provoca il rallentamento della stampa.
  - ❑ Pannello di controllo  
Toccare  nella schermata iniziale e disattivare la funzionalità **Modalità Silenziosa**.
  - ❑ Windows  
Selezionare **Off** in **Modo Quiet**, nella scheda **Principale** del driver della stampante.
  - ❑ Mac OS X  
Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **Off** in **Modo Quiet**.

## Notevole rallentamento della stampa durante la stampa ininterrotta

La stampa rallenta per evitare che il meccanismo della stampante si surriscaldi e venga danneggiato. È tuttavia possibile procedere con la stampa. Per tornare alla normale velocità di stampa, lasciare la stampante inattiva per almeno 30 minuti. La normale velocità di stampa non viene ripristinata se si scollega l'alimentazione.

## Impossibile annullare la stampa da un computer con Mac OS X v10.6.8

Se si desidera arrestare la stampa dal computer in uso, effettuare le impostazioni che seguono.

Eseguire Web Config, quindi selezionare **Port9100** come impostazione di **Protocollo alta priorità** in **Impostazione AirPrint**. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), rimuovere la stampante e aggiungerla di nuovo.

---

## Impossibile avviare la scansione

- ❑ Se si sta effettuando la scansione con l'alimentatore ADF, controllare che il coperchio documenti e il coperchio dell'ADF siano chiusi.

## Risoluzione dei problemi

- Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer. Se si utilizza un hub USB, provare a collegare la stampante direttamente al computer.
- Se si effettua la scansione ad alta risoluzione su una rete, potrebbe verificarsi un errore di comunicazione. Ridurre la risoluzione.
- Assicurarsi che sia selezionata la stampante (o lo scanner) corretta su Epson Scan 2.

### Controllare se la stampante viene riconosciuta quando si usa Windows

Nei sistemi Windows, verificare che in **Scanner e fotocamere digitali** sia visualizzata la stampante (scanner) in uso. La stampante (scanner) dovrebbe essere visualizzata nel formato "EPSON XXXXX (nome stampante)". Se non viene visualizzata, disinstallare e reinstallare Epson Scan 2. Per accedere alle impostazioni di **Scanner e fotocamere digitali**, attenersi alle procedure descritte di seguito.

#### Windows 10

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante Start o tenerlo premuto, selezionare **Pannello di controllo**, immettere "Scanner e fotocamere digitali" nell'accesso alla ricerca, fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selezionare **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo**, immettere "Scanner e fotocamere digitali" nell'accesso alla ricerca, fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo**, immettere "Scanner e fotocamere digitali" nell'accesso alla ricerca, fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

#### Windows Vista/Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start, scegliere **Pannello di controllo > Hardware e suono > Scanner e fotocamere digitali** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

#### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start, scegliere **Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Scanner e fotocamere digitali** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

### Informazioni correlate

➔ ["Disinstallazione di applicazioni"](#) a pagina 191

➔ ["Installazione di applicazioni"](#) a pagina 192

---

## Problemi nelle immagini acquisite

### Compaiono colori irregolari, sporczia, punti, ecc. quando si scannerizza dal vetro dello scanner

- Pulire il vetro dello scanner.
- Rimuovere la sporczia o gli elementi estranei che aderiscono all'originale.
- Non premere con troppa forza l'originale o sul coperchio. Se si preme con troppa forza, possono verificarsi sfocature, macchie e punti.

## Risoluzione dei problemi

### Informazioni correlate

➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 170](#)

## Compare una linea retta quando si scannerizza da ADF

Pulire l'ADF.

Possono comparire linee rette nell'immagine quando elementi estranei o sporcizia entrano nell'ADF.

Rimuovere la sporcizia o gli elementi estranei che aderiscono all'originale.

### Informazioni correlate

➔ [“Pulizia dell'ADF” a pagina 168](#)

## La qualità dell'immagine è approssimativa

In Epson Scan 2, regolare l'immagine utilizzando gli elementi nella scheda **Impostazioni avanzate**, quindi avviare la scansione.

Se la risoluzione è bassa, provare ad aumentarla e quindi riavviare la scansione.

### Informazioni correlate

➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 119](#)

## Compare l'offset nello sfondo delle immagini

Le immagini nel retro dell'originale possono comparire nell'immagine acquisita.

In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** quindi regolare la **Luminosità**.

Questa funzione potrebbe non essere disponibile a seconda delle impostazioni della scheda **Impostaz. principali > Tipo immagine** o altre impostazioni nella scheda **Impostazioni avanzate**.

In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.

Durante la scansione dal vetro dello scanner, posizionare un foglio di carta nera o un panno sull'originale.

### Informazioni correlate

➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 119](#)

➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 51](#)

## Il testo è sfocato

In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.

In Epson Scan 2, quando **Tipo immagine** nella scheda **Impostaz. principali** è impostato a **Bianco e Nero**, regolare il **Soglia** nella scheda **Impostazioni avanzate**. Quando si aumenta il **Soglia**, il nero diventa più forte.



## Risoluzione dei problemi

- Se la risoluzione è bassa, provare ad aumentarla ed quindi effettuare la scansione.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 119](#)

## Compare l'effetto moiré (retinature)

Se l'originale è un documento stampato, può comparire l'effetto moiré (retinature) nell'immagine scannerizzata.

- Sulla scheda **Impostazioni avanzate** in Epson Scan 2, impostare **Deretinatura**.



- Modificare la risoluzione, e quindi eseguire la scansione di nuovo.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 119](#)

## Non è possibile effettuare la scansione dell'area corretta sul vetro dello scanner

- Assicurarsi che l'originale sia posizionato correttamente rispetto ai segni di allineamento.
- Se il bordo dell'immagine acquisita è mancante, spostare leggermente l'originale dal bordo del vetro dello scanner.
- Quando si effettua la scansione dal pannello di controllo e si seleziona la funzione di ritaglio automatico dell'area di scansione, rimuovere eventuali parti o lo sporco dal vetro dello scanner e dal coperchio documenti. Se c'è dello sporco attorno all'originale, l'area di scansione si espande per includerlo.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 51](#)
- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 170](#)

## Il testo non viene riconosciuto correttamente quando si salva come Searchable PDF

- Nella finestra **Opzioni Formato Immagine** in Epson Scan 2, controllare che **Text Language (Lingua del Testo)** è impostato correttamente sulla scheda **Testo**.
- Controllare che l'originale sia posizionato dritto.

## Risoluzione dei problemi

- ❑ Utilizzare un originale con testo in chiaro. Il riconoscimento del testo può ridursi nei seguenti casi.
  - ❑ Originali che sono stati copiati un certo numero di volte
  - ❑ Originali ricevuti via fax (con bassa risoluzione)
  - ❑ Originali in cui la spaziatura tra lettere o tra le righe è troppo piccola
  - ❑ Originali con righe o sottolineature nel testo
  - ❑ Originali con testo scritto a mano
  - ❑ Originali con pieghe o grinze
- ❑ In Epson Scan 2, quando **Tipo immagine** nella scheda **Impostaz. principali** è impostato a **Bianco e Nero**, regolare il **Soglia** nella scheda **Impostazioni avanzate**. Quando si aumenta il **Soglia**, l'area di colore nero diventa più grande.
- ❑ In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.

### Informazioni correlate

➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 119](#)

## Impossibile risolvere i problemi nell'immagine acquisita

Se il problema persiste dopo avere provato tutte le soluzioni indicate, inizializzare le impostazioni Epson Scan 2 utilizzando Epson Scan 2 Utility.

### Nota:

*Epson Scan 2 Utility è un'applicazione che viene fornita con Epson Scan 2.*

1. Avviare Epson Scan 2 Utility.
  - ❑ Windows 10  
Fare clic sul pulsante start e selezionare **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.
  - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Fare clic sul pulsante start e scegliere **All Programs o Programs > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - ❑ Mac OS X  
Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selezionare la scheda **Altre**.
3. Fare clic su **Ripristina**.

### Nota:

*Se il problema persiste dopo l'inizializzazione, disinstallare e reinstallare Epson Scan 2.*

### Informazioni correlate

➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 191](#)

➔ “Installazione di applicazioni” a pagina 192

## Impossibile salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa

### Verifica dei messaggi sulla stampante

Quando si verifica un errore, i relativi messaggi vengono visualizzati sul pannello di controllo della stampante.

Messaggi	Soluzioni
Errore DNS. Controllare le impostazioni DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Accertarsi che l'indirizzo nell'elenco dei contatti della stampante corrisponda all'indirizzo della cartella condivisa.</li> <li><input type="checkbox"/> Se l'indirizzo IP del computer è statico e viene configurato manualmente, sostituire il nome del computer nel percorso di rete con l'indirizzo IP. Esempio: da \\EPSON02\SCAN a \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Verificare che il computer sia acceso e che non si trovi in modalità di sospensione. Se il computer è in modalità di sospensione, non è possibile salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa.</li> <li><input type="checkbox"/> Disattivare temporaneamente il firewall e il software di protezione del computer. Se questo consente di risolvere l'errore, verificare le impostazioni del software di protezione.</li> <li><input type="checkbox"/> Se si seleziona <b>Rete pubblica</b> come risorsa di rete, non è possibile salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa. Configurare le impostazioni di inoltro per ciascuna porta.</li> <li><input type="checkbox"/> Se si utilizza un computer laptop e l'indirizzo IP è impostato come DHCP, l'indirizzo IP può cambiare quando ci si riconnette alla rete. Ottenere nuovamente l'indirizzo IP.</li> <li><input type="checkbox"/> Assicurarsi che l'impostazione del server DNS sia corretta. Per informazioni sulle impostazioni del server DNS, rivolgersi al proprio amministratore.</li> <li><input type="checkbox"/> Il nome del computer e l'indirizzo IP possono variare se la tabella di gestione del server DNS non è aggiornata. Contattare l'amministratore del server DNS.</li> </ul>
Errore di autenticazione. Controllare il metodo di autenticazione, l'account autenticato e la password autenticata.	Verificare che il nome utente e la password del computer e i contatti della stampante siano corretti. Inoltre, accertarsi che la password non sia scaduta.
Errore di comunicazione. Verificare la connessione di rete Wi-Fi.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verificare che l'opzione <b>Usa condivisione di rete Microsoft</b> sia abilitata in Web Config. Selezionare <b>Rete &gt; Rete MS</b> in Web Config.</li> <li><input type="checkbox"/> Accertarsi che l'indirizzo nell'elenco dei contatti della stampante corrisponda all'indirizzo della cartella condivisa.</li> <li><input type="checkbox"/> Aggiungere i diritti di accesso dell'utente nell'elenco dei contatti sulle schede <b>Condivisione</b> e <b>Sicurezza</b> delle proprietà della cartella condivisa. Inoltre, impostare le autorizzazioni per l'utente su “consentite”.</li> </ul>
Il nome file è già in uso. Rinominare il file ed eseguire nuovamente la scansione.	Modificare le impostazioni del nome del file. In alternativa, spostare o eliminare i file, oppure modificare il nome del file sulla cartella condivisa.

## Risoluzione dei problemi

Messaggi	Soluzioni
Dimensioni file acquisiti eccessive. Sono state inviate solo XX pagine. Controllare se la cartella di destinazione ha di spazio sufficiente.	Lo spazio libero sul disco del computer è insufficiente. Incrementare lo spazio disponibile sul computer.

## Verifica del punto in cui si è verificato un errore

Quando si salvano le immagini acquisite nella cartella condivisa, il processo di salvataggio è il seguente. È possibile verificare il punto in cui si è verificato un errore.

Elementi	Funzionamento	Messaggi di errore
Connessione	Collegarsi al computer dalla stampante.	Errore DNS. Controllare le impostazioni DNS.
Accesso al computer	Accedere al computer con nome utente e password.	Errore di autenticazione. Controllare il metodo di autenticazione, l'account autenticato e la password autenticata.
Verifica della cartella di salvataggio	Verificare il percorso di rete della cartella condivisa.	Errore di comunicazione. Verificare la connessione di rete Wi-Fi.
Verifica del nome file	Verificare se esiste un file con lo stesso nome del file da salvare nella cartella.	Il nome file è già in uso. Rinominare il file ed eseguire nuovamente la scansione.
Scrittura del file	Scrivere un nuovo file.	Dimensioni file acquisiti eccessive. Sono state inviate solo XX pagine. Controllare se la cartella di destinazione ha di spazio sufficiente.

## Il salvataggio delle immagini acquisite richiede molto tempo

Controllare i seguenti punti.

- Assicurarsi che l'impostazione del server DNS sia corretta.
- Verificare che tutte le impostazioni del server DNS siano corrette quando si seleziona Web Config.
- Assicurarsi che il nome del dominio DNS sia corretto.

## Passare da una rete privata a una rete pubblica

La risorsa di rete viene configurata come profilo per le connessioni di rete in Windows 7 o versioni successive. Le impostazioni di condivisione e quelle relative al firewall vengono configurate in base alla risorsa di rete.

Utilizzare **Rete privata**, **Rete domestica** o **Rete aziendale** per accedere alla rete a casa o in ufficio. Per accedere a LAN wireless pubbliche, per esempio in un aeroporto o in una stazione, utilizzare una **Rete pubblica**, più sicura di quella privata.

Utilizzare **Rete privata**, **Rete domestica** o **Rete aziendale** per salvare l'immagine acquisita nella cartella condivisa.

## Risoluzione dei problemi



### **Importante:**

Per cambiare le risorse di rete, contattare l'amministratore di rete.

### **Nota:**

A seconda dell'ambiente operativo, come risorsa di rete verrà utilizzata la **Rete di dominio**.

Selezionare la risorsa di rete quando si collega il computer alla rete per la prima volta. Non è possibile salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa se si seleziona la rete pubblica come risorsa di rete. Configurare nuovamente la risorsa di rete.

I nomi delle risorse di rete variano tra Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 e Windows 7.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Rete privata
	Rete pubblica
Windows 7	Rete domestica
	Rete aziendale
	Rete pubblica

È possibile verificare le impostazioni di rete in **Pannello di controllo > Centro connessioni di rete e condivisione**.

## Modifica della risorsa di rete

La procedura di modifica della risorsa di rete varia in base al sistema operativo.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Modifica della risorsa di rete — Windows 10” a pagina 221](#)
- ➔ [“Modifica della risorsa di rete — Windows 8,1” a pagina 222](#)
- ➔ [“Modifica della risorsa di rete — Windows 8” a pagina 222](#)
- ➔ [“Modifica della risorsa di rete — Windows 7” a pagina 223](#)

### **Modifica della risorsa di rete — Windows 10**

#### **Nota:**

Accedere come amministratore.

1. Fare clic sul logo di Windows per visualizzare il menu Start, quindi fare clic sull'icona Impostazioni.
2. Nella finestra **Impostazioni**, fare clic su **Rete e Internet**.
3. Nella finestra **Rete e Internet**, fare clic sul nome della rete utilizzata.
  - Se si utilizza una connessione wireless, selezionare **Wi-Fi**.
  - Se si utilizza una connessione cablata, selezionare **Ethernet**.

## Risoluzione dei problemi

4. Se nella finestra vengono visualizzati più SSID, scorrere l'elenco e fare clic su **Opzioni avanzate**.
5. Impostare **Rendi individuabile questo PC**. Selezionare **Attivato** per salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa.
  - Selezionare **Attivato** (rete privata) se si effettua la connessione a una rete domestica o aziendale.
  - Selezionare **Disattivato** (rete pubblica) se si effettua la connessione a una rete pubblica.

**Nota:**

È possibile verificare la risorsa di rete in **Centro connessioni di rete e condivisione**.

### Modifica della risorsa di rete — Windows 8,1

**Nota:**

Accedere come amministratore.

1. Visualizzare la finestra di accesso posizionando il cursore del mouse nell'angolo inferiore destro dello schermo, quindi fare clic su **Impostazioni**.
2. Fare clic su **Modifica impostazioni PC** nella finestra **Impostazioni**.
3. Fare clic su **Rete** nella finestra **Impostazioni PC**.
4. Nella finestra **Rete**, fare clic sulla rete utilizzata.
5. Configurare **Trova dispositivi e contenuto**. Selezionare **Attivato** per salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa.
  - Selezionare **Attivato** (rete privata) se si effettua la connessione a una rete domestica o aziendale.
  - Selezionare **Disattivato** (rete pubblica) se si effettua la connessione a una rete pubblica.

**Nota:**

**Trova dispositivi e contenuto** viene visualizzato quando si effettua l'accesso come amministratore.

È possibile verificare la risorsa di rete in **Centro connessioni di rete e condivisione**.

### Modifica della risorsa di rete — Windows 8

**Nota:**

Accedere come amministratore.

1. Visualizzare la finestra di accesso posizionando il cursore del mouse nell'angolo inferiore destro dello schermo, quindi fare clic su **Impostazioni**.
2. Nella finestra **Impostazioni**, fare clic sull'icona della rete utilizzata.
3. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla rete utilizzata nella finestra **Rete**, quindi fare clic su **Attiva o disattiva condivisione** nel menu visualizzato.
4. Quando compare **Attivare la condivisione tra PC e la connessione ai dispositivi su questa rete?**, selezionare la risposta appropriata alla risorsa di rete in uso. Selezionare **Sì** per salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa.
  - Selezionare **Sì** (rete privata) se si effettua la connessione a una rete domestica o aziendale.
  - Selezionare **No** (rete pubblica) se si effettua la connessione a una rete pubblica.

## Risoluzione dei problemi

**Nota:**

È possibile verificare la risorsa di rete in **Centro connessioni di rete e condivisione**.

### Modifica della risorsa di rete — Windows 7

**Nota:**


Accedere come amministratore.

1. Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Pannello di controllo**.
2. Aprire **Centro connessioni di rete e condivisione**.
  - Vista **Categoria**: selezionare **Rete e Internet** > **Centro connessioni di rete e condivisione**.
  - Vista **Icone piccole**: fare clic su **Centro connessioni di rete e condivisione**.
3. Fare clic sulla risorsa di rete in **Visualizza reti attive**.
4. Configurare la risorsa di rete.
  - Selezionare **Rete domestica** o **Rete aziendale** se si effettua la connessione a una rete domestica o aziendale.
  - Selezionare **Rete pubblica** se si effettua la connessione a una rete pubblica.
5. Verificare le impostazioni e fare clic su **Chiudi**.

---

## Altri problemi di scansione

### La velocità di scansione è lenta

- Ridurre la risoluzione e quindi eseguire di nuovo la scansione. Quando la risoluzione è elevata, può occorrere del tempo per eseguire la scansione.
- La velocità di scansione può essere ridotta a seconda della regolazione dell'immagine in Epson Scan 2.
- Nella schermata **Configurazione** che è visualizzata facendo clic sul pulsante  in Epson Scan 2, se si imposta **Modo Quiete** sulla scheda **Acquisisci**, la velocità di scansione potrebbe ridursi.

#### Informazioni correlate

➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 119](#)

### Impossibile inviare tramite e-mail l'immagine acquisita

Assicurarsi di aver configurato le impostazioni del server e-mail.

## Interruzione della scansione durante la produzione di documenti PDF/Multi-TIFF

- ❑ Quando si esegue la scansione mediante Epson Scan 2, è possibile acquisire continuamente fino a 999 pagine in formato PDF e fino a 200 pagine in formato Multi-TIFF. Quando si esegue la scansione mediante il pannello di controllo, è possibile acquisire continuamente fino a 50 pagine in scansione a lato singolo utilizzando l'ADF e fino a 100 pagine in scansione fronte/retro utilizzando l'ADF e quando si esegue la scansione mediante il vetro dello scanner.
- ❑ Per la scansione di grandi volumi, è consigliabile utilizzare la scala di grigi.
- ❑ Incrementare lo spazio disponibile sul disco rigido del computer. Se non è disponibile spazio sufficiente, la scansione potrebbe interrompersi.
- ❑ Provare a eseguire la scansione a una risoluzione inferiore. Se la dimensione totale dei dati raggiunge il limite massimo, la scansione si interrompe.

### Informazioni correlate

➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 119](#)

---

## Problemi durante l'invio e la ricezione di fax

### Impossibile inviare o ricevere fax

- ❑ Eseguire la verifica automatica della connessione fax mediante la funzionalità **Controlla connessione fax** del pannello di controllo. Attenersi alle soluzioni indicate nel report generato.
- ❑ Verificare l'impostazione di **Tipo di linea**. Il problema potrebbe essere risolto impostando l'opzione su **PBX**. Se il sistema telefonico in uso richiede l'immissione di un codice per l'accesso alla linea esterna, salvare il codice di accesso nella stampante e immettere # (cancellito) all'inizio del numero di fax prima dell'invio.
- ❑ Se si verifica un errore di comunicazione, impostare l'opzione **Velocità fax** su **Lenta (9.600bps)** nel pannello di controllo.
- ❑ Collegare un telefono alla presa telefonica a muro per verificare che funzioni correttamente. Se risulta impossibile effettuare e ricevere chiamate, rivolgersi all'azienda di telecomunicazioni presso la quale è stato sottoscritto il servizio telefonico.
- ❑ Per eseguire la connessione a una linea telefonica DSL, è necessario utilizzare un modem DSL dotato di un filtro DSL incorporato o installare un filtro DSL a parte per la linea. A tale scopo, contattare il provider DSL.
- ❑ Se si è connessi a una linea telefonica DSL, collegare la stampante direttamente a una presa telefonica a muro per verificare se è possibile inviare fax. Se in tal modo i fax vengono inviati, il problema potrebbe essere dovuto al filtro DSL. A tale scopo, contattare il provider DSL.
- ❑ Attivare la funzionalità **ECM** nel pannello di controllo. Se la funzionalità **ECM** è disattivata, non è possibile inviare e ricevere fax a colori.
- ❑ Per inviare e ricevere fax tramite computer, verificare che la stampante sia connessa mediante cavo USB o tramite rete e che nel computer in uso sia stato installato il driver PC-FAX. Il driver PC-FAX viene installato insieme a FAX Utility.



## Risoluzione dei problemi



- ❑ In Windows, verificare che la stampante (fax) sia visualizzata in **Dispositivi e stampanti, Stampante o Stampanti e altro hardware**. La stampante (fax) viene visualizzata nel formato “EPSON XXXXX (FAX)”. Se la stampante (fax) non viene visualizzata, disinstallare e reinstallare FAX Utility. Per accedere a **Dispositivi e stampanti, Stampante o Stampanti e altro hardware**, attenersi alle procedure descritte di seguito.
  - ❑ Windows 10
 

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante Start o tenerlo premuto, quindi scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**.
  - ❑ Windows 8.1/Windows 8
 

Selezionare **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni** o in **Hardware**.
  - ❑ Windows 7
 

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni** o in **Hardware**.
  - ❑ Windows Vista
 

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti in Hardware e suoni**.
  - ❑ Windows XP
 

Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Impostazioni > Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Stampanti e fax**.
- ❑ In Mac OS X, attenersi alle procedure descritte di seguito.
  - ❑ Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione o Stampa e Fax**), quindi accertarsi che la stampante (fax) sia visualizzata. La stampante (fax) viene visualizzata nel formato “FAX XXXX (USB)” o “FAX XXXX (IP)”. In caso contrario, fare clic su [+] e registrare la stampante (fax).
  - ❑ Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione o Stampa e Fax**), quindi fare doppio clic sulla stampante (fax). Se la stampante è in pausa, fare clic su **Riprendi** (o **Riprendi stampante**).

### Informazioni correlate

- ➔ [“Collegamento della stampante a una linea telefonica” a pagina 125](#)
- ➔ [“Configurazione di impostazioni per un sistema telefonico PBX” a pagina 131](#)
- ➔ [“Controllo connessione fax” a pagina 150](#)
- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 153](#)
- ➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 191](#)
- ➔ [“Installazione di applicazioni” a pagina 192](#)

## Impossibile inviare fax

- ❑ Impostare informazioni relative all'intestazione dei fax in uscita nel pannello di controllo. I fax in arrivo che non contengono intestazioni vengono automaticamente rifiutati da alcuni apparecchi fax.
- ❑ Se l'ID chiamante è stato bloccato, sbloccarlo. Le chiamate anonime vengono automaticamente rifiutate da alcuni telefoni e apparecchi fax.
- ❑ Chiedere al destinatario se il numero di fax è corretto e se il relativo apparecchio fax è pronto per la ricezione di fax.


## Risoluzione dei problemi

### Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 153](#)
- ➔ [“Impossibile inviare o ricevere fax” a pagina 224](#)

## Impossibile inviare fax a un destinatario specifico

Se non è possibile inviare fax a un destinatario specifico a causa di un errore, attenersi alle procedure descritte di seguito.

- Se l'apparecchio fax del destinatario non risponde alla chiamata entro 50 secondi dal termine della composizione, viene visualizzato un errore. Eseguire la composizione mediante la funzionalità **On-hook** o mediante un telefono collegato per verificare l'intervallo che trascorre prima di avvertire un tono fax. Se trascorrono più di 50 secondi, per inviare il fax è necessario aggiungere pause dopo il numero di fax. Toccare  per immettere una pausa. La pausa è rappresentata da un trattino (-). Una pausa equivale a circa tre secondi. Aggiungere più pause in base alle esigenze.
- Se il destinatario è stato selezionato dall'elenco dei contatti, verificare che le informazioni salvate siano corrette. Se le informazioni sono corrette, selezionare il destinatario dall'elenco dei contatti, premere **Modifica** e impostare l'opzione **Velocità fax** su **Lenta (9.600bps)**.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Gestione dei contatti” a pagina 56](#)
- ➔ [“Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato” a pagina 135](#)
- ➔ [“Invio di fax dopo la conferma dello stato del destinatario” a pagina 136](#)
- ➔ [“Impossibile inviare o ricevere fax” a pagina 224](#)

## Impossibile inviare fax a un'ora specifica

Impostare correttamente la data e l'ora sul pannello di controllo.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Invio di fax a un'ora specifica \(Invia fax più tardi\)” a pagina 137](#)
- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 173](#)

## Impossibile ricevere fax

- Se è stata eseguita la sottoscrizione a un servizio di inoltrare chiamate, potrebbe non essere possibile ricevere fax. Rivolgersi al provider di servizi.
- Se alla stampante non è stato collegato un telefono, impostare l'opzione **Modalità di ricezione** su **Auto** nel pannello di controllo.
- Quando si verificano seguenti condizioni, la stampante esaurisce la memoria e non è in grado di ricevere fax. Per informazioni sulla gestione di un errore di memoria insufficiente, consultare la risoluzione dei problemi.
  - Il numero di documenti ricevuti ha raggiunto il limite massimo di 100.
  - La memoria della stampante è piena (100%).

## Risoluzione dei problemi

- ❑ Controllare se il numero di fax del mittente è stato registrato nell'**Elenco numero rifiuti**. I fax inviati da numeri che sono stati aggiunti a questo elenco sono bloccati quando è abilitata la funzione **Elenco numero rifiuti in Fax rifiutato**.
- ❑ Chiedere al mittente se l'intestazione è stata configurata sul proprio apparecchio fax. I fax sprovvisti di intestazione vengono bloccati quando è abilitata l'opzione **Intestazione fax vuota bloccata in Fax rifiutato**.
- ❑ Controllare se il numero di fax del mittente è registrato nell'elenco dei contatti. I fax inviati da numeri che non sono stati registrati in questo elenco sono bloccati quando è abilitata la funzione **Contatti non registrati in Fax rifiutato**.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 153](#)
- ➔ [“Impossibile inviare o ricevere fax” a pagina 224](#)
- ➔ [“Errore di memoria insufficiente” a pagina 227](#)


## Impossibile salvare i fax ricevuti in un dispositivo di memoria

Controllare se il dispositivo di memoria è collegato alla stampante, quindi controllare le **Impostazioni di ricezione**.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Salvataggio di fax ricevuti in un dispositivo di memoria esterno” a pagina 144](#)

## Errore di memoria insufficiente

- ❑ Se la stampante è stata impostata per il salvataggio dei fax ricevuti nella posta in arrivo, eliminare i fax già letti dalla posta in arrivo.
- ❑ Se la stampante è stata impostata per il salvataggio su computer dei fax ricevuti, accendere il computer impostato per il salvataggio dei fax. Una volta salvati nel computer, i fax ricevuti vengono eliminati dalla memoria della stampante.
- ❑ Se la stampante è stata impostata per il salvataggio dei fax ricevuti in un dispositivo di memoria, collegare alla stampante il dispositivo nel quale è stata creata una cartella per il salvataggio dei fax. Una volta salvati nel dispositivo, i fax ricevuti vengono eliminati dalla memoria della stampante. Verificare che il dispositivo disponga di una quantità di memoria sufficiente e che non sia protetto da scrittura.
- ❑ Quando la memoria è piena, è comunque possibile inviare un fax in monocromia mediante la funzionalità **Invio diretto**. In alternativa, è possibile inviare un fax componendo il numero da un telefono esterno o tramite la funzione  (**On-hook**). È inoltre possibile suddividere gli originali in due o più gruppi per inviarli in diversi batch.
- ❑ Se non è possibile stampare un fax ricevuto a causa di un errore della stampante, ad esempio in presenza di carta inceppata, potrebbe verificarsi un errore di memoria insufficiente. Risolvere il problema della stampante e chiedere al mittente di inviare nuovamente il fax.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato” a pagina 135](#)
- ➔ [“Invio di fax dopo la conferma dello stato del destinatario” a pagina 136](#)
- ➔ [“Invio di più pagine di un documento in monocromia \(Invio diretto\)” a pagina 136](#)

## Risoluzione dei problemi

- ➔ [“Salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo” a pagina 143](#)
- ➔ [“Salvataggio di fax ricevuti in un dispositivo di memoria esterno” a pagina 144](#)
- ➔ [“Salvataggio dei fax ricevuti su un computer” a pagina 145](#)
- ➔ [“Rimozione della carta inceppata” a pagina 197](#)

## Qualità mediocre dei fax inviati

- Pulire il vetro dello scanner.
- Pulire l'ADF.
- Modificare l'impostazione dell'opzione **Tipo originale** nel pannello di controllo. Se gli originali contengono sia testo, sia immagini, selezionare **Foto**.
- Modificare l'impostazione dell'opzione **Densità** nel pannello di controllo.
- Se non si conoscono le caratteristiche dell'apparecchio fax del destinatario, attivare la funzionalità **Invio diretto** o impostare su **Fine** l'opzione **Risoluzione**.  
Se per un fax in monocromia si seleziona l'impostazione **Super Fine** o **Ultra Fine** e il fax viene inviato senza utilizzare la funzionalità **Invio diretto**, la risoluzione potrebbe essere ridotta automaticamente.
- Attivare la funzionalità **ECM** nel pannello di controllo.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 170](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 148](#)
- ➔ [“Pulizia dell'ADF” a pagina 168](#)


## Invio di fax nel formato errato

- Quando si invia un fax mediante il vetro dello scanner, collocare l'originale correttamente, allineandone l'angolo all'apposito contrassegno. Selezionare il formato dell'originale nel pannello di controllo.
- Pulire il vetro dello scanner e il coperchio documenti. La polvere e le macchie eventualmente presenti sul vetro potrebbero essere incluse nell'area di scansione, dando origine a una posizione di scansione errata o a immagini di dimensioni ridotte.

### Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 51](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 148](#)
- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 170](#)

## Qualità mediocre dei fax ricevuti

- Attivare la funzionalità **ECM** nel pannello di controllo.
- Chiedere al mittente di utilizzare una modalità di invio di qualità superiore.
- Stampare nuovamente il fax ricevuto. Per stampare nuovamente il fax, scegliere **Fax** >  > **Ristampa fax ricevuto**.

**Informazioni correlate**

➔ [“Impostazioni fax” a pagina 148](#)

## Impossibile stampare i fax ricevuti

- Se si è verificato un errore della stampante, ad esempio in presenza di carta inceppata, non è possibile stampare i fax ricevuti. Verificare la stampante.
- Se la stampante è stata impostata per il salvataggio dei fax ricevuti nella posta in arrivo, i fax ricevuti non vengono stampati automaticamente. Verificare le **Impostazioni di ricezione**.

**Informazioni correlate**

➔ [“Salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo” a pagina 143](#)

➔ [“Rimozione della carta inceppata” a pagina 197](#)

## Le pagine sono vuote oppure viene stampata solo una parte del testo sulla seconda pagina nei fax ricevuti

È possibile stampare su una pagina tramite la funzione **Elimina i dati di stampa dopo la divisione** in **Impostazioni pagine divise**.

Selezionare **Elimina parte superiore** o **Elimina parte inferiore** in **Elimina i dati di stampa dopo la divisione**, quindi regolare la **Soglia**. L'aumento della soglia comporta un aumento della quantità eliminata; una soglia più alta consente maggiori possibilità di stampare su una pagina.

---

## Altri problemi di fax

### Impossibile effettuare chiamate con il telefono connesso

Collegare il telefono alla porta EXT. della stampante e sollevare il ricevitore. Se non è presente alcun segnale di linea, collegare il cavo telefonico correttamente.

**Informazioni correlate**

➔ [“Collegamento del telefono alla stampante” a pagina 127](#)

### La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali

Nel pannello di controllo, impostare l'opzione **Squilli alla risposta** della stampante su un numero superiore a quello degli squilli per la segreteria telefonica.

**Informazioni correlate**

➔ [“Impostazioni della segreteria telefonica” a pagina 140](#)

➔ [“Impostazioni base” a pagina 153](#)

## Mancata visualizzazione del numero di fax del mittente sui fax ricevuti o visualizzazione di un numero errato

Il mittente potrebbe non aver impostato l'intestazione del fax o potrebbe averla impostata in modo errato. Rivolgersi al mittente.

---

## Altri problemi

### Leggere scosse elettriche quando si tocca la stampante

Se al computer sono connesse diverse periferiche, quando si tocca la stampante si potrebbe avvertire una leggera scossa elettrica. Installare un cavo di messa a terra che conduce al computer connesso alla stampante.

### Funzionamento troppo rumoroso

Se la stampante è troppo rumorosa, abilitare **Modo Quiet**. Abilitando questa funzione, la velocità di stampa può risultare minore.


Pannello di controllo

Toccare  nella schermata iniziale e attivare la funzionalità **Modalità Silenziosa**.


Driver della stampante Windows

Abilitare **Modo Quiet** sulla scheda **Principale**.

Driver della stampante Mac OS X

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **On** in **Modo Quiet**.

Epson Scan 2

Cliccare il pulsante  per aprire la finestra **Configurazione**. Quindi, impostare **Modo Quiet** nella scheda **Acquisisci**.

### Data e ora errate

Impostare correttamente la data e l'ora sul pannello di controllo. Dopo un'interruzione di corrente dovuta a fulmini o se l'alimentazione resta disattivata per un periodo di tempo prolungato, sull'orologio potrebbe essere visualizzata l'ora errata.

### Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni base” a pagina 173](#)

## Impossibile riconoscere il dispositivo di memoria

Attivare il dispositivo di memoria nelle opzioni di **Interfaccia disp. memoria** del pannello di controllo.

### Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni stampante” a pagina 174](#)

## Impossibile salvare dati in un dispositivo di memoria

- Verificare che il dispositivo di memoria non sia protetto da scrittura.
- Verificare che il dispositivo di memoria disponga di memoria sufficiente. Se la quantità di memoria disponibile è insufficiente, i dati non possono essere salvati.

### Informazioni correlate

➔ [“Specifiche dei dispositivi USB esterni” a pagina 237](#)

## Applicazione bloccata da un firewall (solo sistemi Windows)

Aggiungere l'applicazione all'elenco di programmi consentiti dal firewall di Windows nelle impostazioni di sicurezza del **Pannello di controllo**.


## “!” visualizzato nella schermata di selezione foto

“!” viene visualizzato sullo schermo LCD quando il file di immagine non è supportato dal prodotto.

### Informazioni correlate

➔ [“Specifiche per i dati supportati” a pagina 237](#)

## Vengono create copie o vengono inviati fax in modo non intenzionale

Gli oggetti estranei a contatto il pannello touch ottico potrebbero causare operazioni involontarie della stampante. Per evitare ciò, selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base > Riattiva da sospensione**, quindi disattivare **Riattiva con tocco dello schermo LCD**. La stampante non esce dalla modalità di sospensione (modalità di risparmio energetico) finché non si preme il pulsante .

# Appendice

## Specifiche tecniche

### Specifiche della stampante

Posizionamento degli ugelli della testina di stampa		Ugelli di inchiostro nero: 400×2 Ugelli di inchiostro a colori: 400×2 righe per ogni colore
Peso della carta*	Carta comune	Da 64 a 90 g/m <sup>2</sup> (da 17 a 24 lb)
	Buste	Busta #10, DL, C6: da 75 a 90 g/m <sup>2</sup> (da 20 a 24 lb)

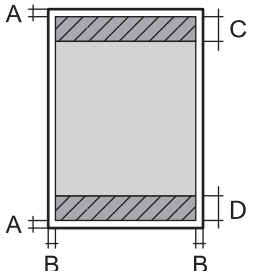
\* Anche se lo spessore della carta rientra nell'intervallo consentito, la carta potrebbe non essere alimentata correttamente nella stampante o la qualità di stampa potrebbe peggiorare a seconda delle proprietà o della qualità della carta.

### Area stampabile

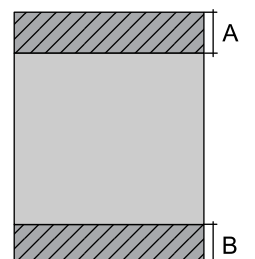
#### Area stampabile per fogli singoli

La qualità di stampa potrebbe risultare inferiore nelle aree ombreggiate a causa del meccanismo della stampante.

#### Stampa con margini

	A	3.0 mm (0.12 pollici)
	B	3.0 mm (0.12 pollici)
	C	47.0 mm (1.85 pollici)
	D	45.0 mm (1.77 pollici)

#### Stampa senza margini

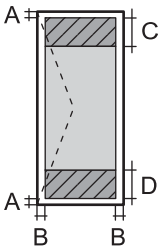
	A	50.0 mm (1.97 pollici)
	B	48.0 mm (1.89 pollici)



## Appendice

### Area stampabile per buste

La qualità di stampa potrebbe risultare inferiore nelle aree ombreggiate a causa del meccanismo della stampante.

	A	3.0 mm (0.12")
	B	5.0 mm (0.20")
	C	18.0 mm (0.71")
	D	47.0 mm (1.85")

### Specifiche dello scanner

Tipo di scanner	Piano fisso
Dispositivo fotoelettrico	CIS
Pixel reali	10200×14040 pixel (1200 dpi)
Dimensioni massime documenti	216×297 mm (8.5×11.7 pollici) A4, Letter
Risoluzione di scansione	1200 dpi (scansione principale) 2400 dpi (scansione secondaria)
Risoluzione di output	Da 50 a 9600 dpi con incrementi di 1 dpi
Intensità colore	Colori <input type="checkbox"/> 48 bit per pixel (interna), 16 bit per pixel per colore (interna) <input type="checkbox"/> 24 bit per pixel (esterna), 8 bit per pixel per colore (esterna)  Scala di grigio <input type="checkbox"/> 16 bit per pixel per colore (interna) <input type="checkbox"/> 8 bit per pixel (esterna)  Bianco e nero <input type="checkbox"/> 16 bit per pixel per colore (interna) <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel (esterna)
Sorgente luminosa	LED

### Specifiche dell'interfaccia

Computer	Hi-Speed USB
Dispositivi USB esterni	Hi-Speed USB

## Appendice

### Specifiche del fax

Tipo di fax	Walk-up per fax in bianco e nero e a colori (ITU-T Super Group 3)
Linee supportate	Linee telefoniche analogiche standard e sistemi telefonici PBX (Private Branch Exchange)
Velocità	Fino a 33.6 kbps
Risoluzione	<p>Monocromia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm×3,85 righe/mm (203 pel/pollice×98 L/pollice)</li> <li><input type="checkbox"/> Fine: 8 pel/mm×7,7 righe/mm (203 pel/pollice×196 L/pollice)</li> <li><input type="checkbox"/> Super Fine: 8 pel/mm×15,4 righe/mm (203 pel/pollice×392 L/pollice)</li> <li><input type="checkbox"/> Ultra Fine: 16 pel/mm×15,4 righe/mm (406 pel/pollice×392 L/pollice)</li> </ul> <p>Colori</p> <p>200×200 dpi</p>
Memoria pagine	Fino a 180 pagine (ricevute con qualità bozza in bianco e nero, come da specifiche della tabella n. 1 ITU-T)
Ricomposizione*	2 volte (a intervalli di 1 minuto)
Interfaccia	Connessione linea telefonica RJ-11/telefono RJ-11

\* Le specifiche possono variare da paese a paese e da regione a regione.

### Lista funzioni di rete

Funzioni		Supportato	Considerazioni	
Interfacce di rete	Ethernet	✓	-	
	Wi-Fi	Infrastruttura	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (AP semplice)	✓	-
Attuale connessione	Ethernet e Wi-Fi Direct (AP semplice)	✓	-	
	Wi-Fi (Infrastruttura) e Wi-Fi Direct (AP semplice)	✓	-	

## Appendice

Funzioni			Supportato	Considerazioni
Pannello operativo	Configurazione Wi-Fi	Procedura guidata di configurazione Wi-Fi	✓	-
		Configurazione Push Button (WPS)	✓	-
		Impostazione codice PIN	✓	-
		Auto connessione Wi-Fi	✓	-
		Connessione Epson iPrint	-	-
		Configurazione Wi-Fi Direct	✓	-
	Configurazione generale rete (nome dispositivo, indirizzo TCP/IP, server DNS, server proxy)		✓	-
	Controllo connessione rete		✓	-
	Stato rete		✓	-
	Stampa foglio di stato rete		✓	-
	Disabilitare Wi-Fi		✓	-
	Ripristinare le impostazioni predefinite di fabbrica		✓	-
	Configurazione File Sharing		✓	Solo memorizzazione USB esterna
Stampa di rete	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Stampa WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista o versioni successive
	Stampa Bonjour (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	Stampa IPP (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	Stampa UPnP	IPv4	-	Informazioni apparato
	Stampa PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Fotocamera digitale
	Epson Connect (Stampa Email)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 o versioni successive, Mac OS X v10.7 o versioni successive
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

## Appendice

Funzioni		Supportato	Considerazioni	
Scansione in rete	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Document Capture Pro (Win)/Document Capture (Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Scansiona a Cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Scansione)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 o versioni successive
	ADF (scansione fronte/retro)		✓	-
Fax	Invio di un fax	IPv4	✓	-
	Ricezione di un fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (Invio fax)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 o versioni successive

## Specifiche Wi-Fi

Standard	IEEE802.11b/g/n*1, *2
Intervallo di frequenza	2,4 GHz
Potenza massima a radiofrequenza emessa	19.8 dBm (EIRP)
Modalità di coordinamento	Infrastruttura, Wi-Fi Direct (Simple AP)*3
Protezione wireless	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*4

\*1 Conforme allo standard IEEE 802.11b/g/n o IEEE 802.11b/g in base al luogo di acquisto.

\*2 IEEE 802.11n è disponibile solo per HT20.

\*3 Non supportata da IEEE 802.11b.

\*4 Conforme agli standard WPA2 con supporto per WPA/WPA2 Personal.

## Specifiche Ethernet

Standard	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)*2
Modalità di comunicazione	Automatica, full duplex 10 Mbps, half duplex 10 Mbps, full duplex 100 Mbps, half duplex 100 Mbps
Connettore	RJ-45

## Appendice

- \*1 Per prevenire il rischio di interferenze radio, si consiglia di utilizzare un cavo a doppino intrecciato (STP) di categoria 5e o superiore.
- \*2 Il dispositivo connesso deve essere conforme agli standard IEEE802.3az.

## Protocollo di sicurezza

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	

## Servizi di terze parti supportati

AirPrint	Stampa	iOS 5 o versioni successive/Mac OS X v10.7.x o versioni successive
	Scansione	Mac OS X v10.9.x o versioni successive
	Fax	Mac OS X v10.8.x o versioni successive
Google Cloud Print		

## Specifiche dei dispositivi USB esterni

Dispositivi	Capacità massima
Unità magneto-ottica*	1,3 GB
Unità disco rigido* Unità flash USB	2 TB (con formattazione FAT, FAT32 o exFAT)

- \* L'utilizzo di dispositivi USB alimentati mediante la tecnologia USB è sconsigliato. Utilizzare solo dispositivi USB con fonti di alimentazione CA autonome.

Non è possibile utilizzare i seguenti dispositivi:

- Dispositivi che richiedono un driver dedicato
- Dispositivi con impostazioni di protezione (password, crittografia e altro)
- Dispositivi con hub USB incorporato

Epson non può garantire il funzionamento dei dispositivi connessi esternamente.

## Specifiche per i dati supportati

Formato file	<p>JPEG scattata da fotocamere digitali compatibili con DCF*<sup>1</sup> versione 1.0 o 2.0*<sup>2</sup></p> <p>Immagini compatibili con la specifica TIFF 6.0, come indicato di seguito</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Immagini RGB a colori (non compresse)</li> <li><input type="checkbox"/> Immagini binarie (non compresse o con codifica CCITT)</li> </ul>
--------------	---

## Appendice

Dimensioni immagine	Orizzontale: da 80 a 10200 pixel Verticale: da 80 a 10200 pixel
Dimensioni file	Meno di 2 GB
Numero massimo di file	JPEG: 9990* <sup>3</sup> TIFF: 999

\*1 Design rule for Camera File system (regole di progettazione del sistema di gestione dei file delle fotocamere digitali).

\*2 I dati delle foto memorizzati nelle fotocamere digitali con memoria incorporata non sono supportati.

\*3 È possibile visualizzare fino a 999 file alla volta. (Se il numero supera 999, i file vengono visualizzati in gruppi.)

### Nota:

Quando la stampante non riconosce il file immagine, sul display LCD viene visualizzato "!". In questo caso, se si seleziona un layout a più immagini, verranno stampate delle sezioni vuote.

## Dimensioni

Dimensioni	<p>Immagazzinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Larghezza: 425 mm (16.7")</li> <li><input type="checkbox"/> Profondità: 388 mm (15.3")</li> <li><input type="checkbox"/> Altezza: 330 mm (13.0")</li> </ul> <p>Stampa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Larghezza: 425 mm (16.7")</li> <li><input type="checkbox"/> Profondità: 503 mm (19.8")</li> <li><input type="checkbox"/> Altezza: 330 mm (13.0")</li> </ul>
Peso*	Circa 12.1 kg (26.7 lb)

\* Cartucce di inchiostro e cavo di alimentazione esclusi.

## Specifiche elettriche

Tensione di alimentazione nominale	Da 100 a 240 V
Intervallo di frequenza nominale	Da 50 a 60 Hz
Corrente nominale	Da 0.6 a 0.4 A
Consumo energetico (con connessione USB)	<p>Solo copia: circa 20 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modalità stampante pronta: circa 8.9 W</p> <p>Modalità di riposo: circa 1.2 W</p> <p>Spegnimento: circa 0.2 W</p>

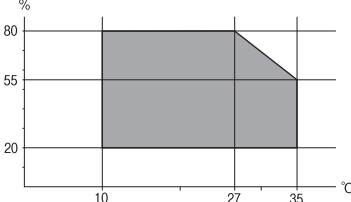
## Appendice

### Nota:

- Per informazioni sulla tensione, verificare l'etichetta sulla stampante.
- Per gli utenti europei, visitare il seguente sito Web per informazioni sul consumo energetico.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Specifiche ambientali

Funzionamento	<p>La stampante deve essere in base a quanto illustrato nel grafico sottostante.</p>  <p>Temperatura: da 10 a 35 °C (da 50 a 95 °F)          Umidità: dal 20 all'80% di umidità relativa (senza condensa)</p>
Immagazzinamento	<p>Temperatura: da -20 a 40 °C (da -4 a 104 °F)*          Umidità: dal 5 all'85% di umidità relativa (senza condensa)</p>

\* È possibile eseguire la conservazione per un mese a 40°C (104°F).

## Specifiche ambientali per le cartucce di inchiostro

Temperatura di conservazione	Da -30 a 40 °C (da -22 a 104 °F)*
Temperatura di congelamento	<p>-16 °C (3.2 °F)          L'inchiostro si scongela e può essere utilizzato dopo circa 3 ore a 25 °C (77 °F).</p>

\* È possibile conservare la stampante per un mese a 40 °C (104 °F).

## Requisiti di sistema

- Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 o superiore (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 o superiore/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 o superiore
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

### Nota:

- Mac OS X potrebbe non supportare alcune applicazioni e funzioni.
- UNIX File System (UFS) per Mac OS X non è supportato.

## Informazioni normative

### Standard e approvazioni

#### Standard e approvazioni per il modello statunitense

Sicurezza	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

L'apparecchiatura contiene il modulo wireless indicato di seguito.

Produttore: Askey Computer Corporation

Tipo: WLU6320-D69 (RoHS)

Il prodotto è conforme alla Parte 15 dei regolamenti FCC e RSS-210 dei regolamenti IC. Epson non può essere ritenuta responsabile per eventuali inadempienze ai requisiti di protezione derivanti da una modifica sconsigliata del prodotto. Il funzionamento è soggetto alle due condizioni seguenti: (1) il dispositivo non deve causare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve accettare le interferenze ricevute, incluse quelle che possono provocarne il malfunzionamento.

Per prevenire interferenze radio al servizio autorizzato, il dispositivo deve essere utilizzato in ambienti interni e lontano dalle finestre, in modo da garantire la massima schermatura. L'apparecchiatura (o la relativa antenna di trasmissione) può essere installata all'esterno previa autorizzazione.

Questa apparecchiatura rispetta i limiti di esposizione alle radiazioni FCC/IC stabiliti per un ambiente non controllato ed è conforme alle linee guida sull'esposizione alla frequenza radio (RF) FCC contenute nel Supplemento C delle norme sull'esposizione alla frequenza radio IC (RF) OET65 e RSS-102. Questa apparecchiatura deve essere installata e messa in funzione a una distanza minima di 7,9 pollici (20 cm) e oltre tra il radiatore e il corpo di una persona (escludendo le estremità: mani, polsi, piedi e caviglie).

#### Standard e approvazioni per il modello europeo

Per utenti europei

Con la presente, Seiko Epson Corporation dichiara che il modello di apparecchiature radio è conforme alla direttiva 2014/53/EU. Il testo integrale della dichiarazione di conformità UE è disponibile presso il seguente sito web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C582C

Per l'uso esclusivo in Irlanda, Regno Unito, Austria, Germania, Liechtenstein, Svizzera, Francia, Belgio, Lussemburgo, Paesi Bassi, Italia, Portogallo, Spagna, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Svezia, Islanda, Croazia, Cipro, Grecia, Slovenia, Malta, Bulgaria, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania e Slovacchia.



## Appendice

Epson non può essere ritenuta responsabile per eventuali inadempienze ai requisiti di protezione derivanti da una modifica sconsigliata dei prodotti.



### Standard e approvazioni per il modello australiano

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Epson dichiara che l'apparecchiatura indicata di seguito è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti della direttiva AS/NZS4268:

C582C

Epson non può essere ritenuta responsabile per eventuali inadempienze ai requisiti di protezione derivanti da una modifica sconsigliata dei prodotti.

### Angelo azzurro tedesco

Consultare il sito web di seguito per verificare se questa stampante soddisfa le norme dell'Angelo azzurro tedesco.

<http://www.epson.de/blauerengel>

### Limitazioni sulla copia

Per garantire un uso responsabile e legale della stampante, è necessario rispettare le limitazioni seguenti.

La copia dei seguenti articoli è proibita dalla legge:

- Banconote, monete, titoli di stato e buoni del tesoro, titoli emessi da autorità municipali
- Francobolli non affrancati, cartoline preaffrancate e altri titoli postali con valore postale
- Marche da bollo governative e titoli emessi in base a procedura legale

La copia dei seguenti articoli deve essere eseguita con cautela:

- Titoli trasferibili privati (certificati azionari, buoni negoziabili, assegni e così via), tessere con validità mensile, biglietti scontati e così via.
- Passaporti, patenti di guida, certificati di sana costituzione, abbonamenti stradali, buoni pasto, biglietti e così via.

**Nota:**

*La copia di tali articoli può anche risultare proibita dalla legge.*

Uso responsabile di materiali protetti da copyright:


Le stampanti possono dare luogo a comportamenti illegali se vengono copiati materiali protetti dal diritto d'autore (copyright). A meno che non si operi dietro consiglio di un avvocato, prima di copiare materiale pubblicato è necessario agire in modo responsabile e rispettoso, ottenendo il permesso del detentore del copyright.

## Trasporto della stampante

Se è necessario spostare la stampante, attenersi alla procedura indicata di seguito.

**! Importante:**

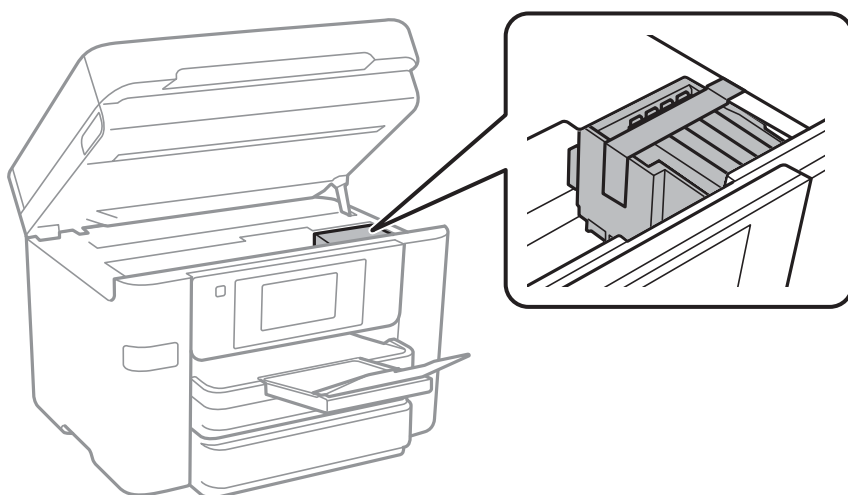
- Per la conservazione e il trasporto, non inclinare la stampante, non posizionarla verticalmente e non capovolgerla, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- Non rimuovere le cartucce di inchiostro. Se le cartucce vengono rimosse, la testina di stampa potrebbe seccarsi, impedendo la stampa.

1. Spegnerne la stampante premendo il pulsante .
2. Verificare che la spia di alimentazione sia spenta, quindi scollegare il cavo di alimentazione.

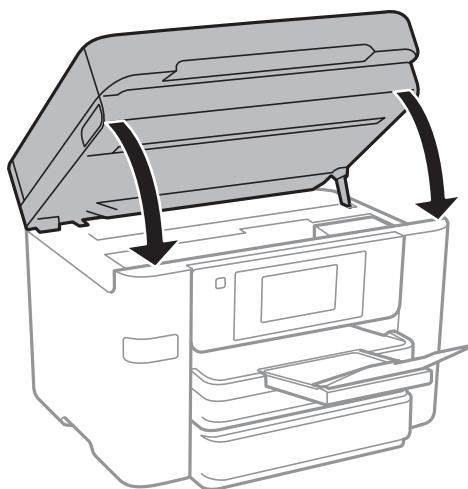
**! Importante:**

*Quando la spia di alimentazione è spenta, è possibile scollegare il cavo di alimentazione. Se la spia non è spenta, la testina di stampa non ritorna nella posizione iniziale e l'inchiostro potrebbe seccarsi, rendendo impossibili future operazioni di stampa.*

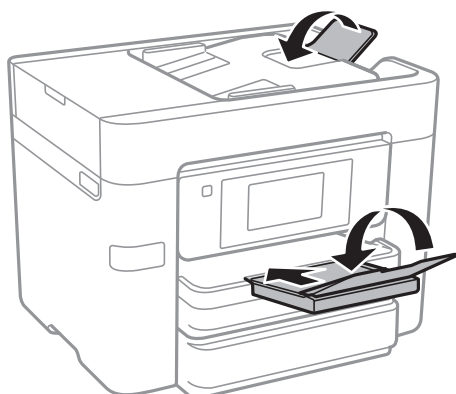
3. Verificare che non sia collegato alcun dispositivo di archiviazione esterna.
4. Scollegare tutti i cavi, ad esempio il cavo di alimentazione e il cavo USB.
5. Rimuovere tutta la carta dalla stampante.
6. Verificare che non vi siano originali nella stampante.
7. Aprire l'unità scanner verificando che il coperchio documenti sia chiuso. Fissare il supporto della cartuccia di inchiostro alla stampante mediante nastro adesivo.



8. Chiudere l'unità scanner.



9. Preparare la stampante per l'imballaggio come illustrato di seguito.



10. Riporre la stampante nella confezione originale utilizzando i materiali protettivi in dotazione.

Quando si riutilizza nuovamente la stampante, ricordarsi di rimuovere il nastro con cui è stato fissato il supporto della cartuccia di inchiostro. Se alla stampa successiva la qualità di stampa risulta inferiore, pulire e allineare la testina di stampa.

#### Informazioni correlate

- ➔ [“Controllo e pulizia della testina di stampa” a pagina 165](#)
- ➔ [“Allineamento della testina di stampa” a pagina 166](#)

---

## Accesso a un dispositivo USB esterno da un computer

È possibile scrivere o leggere dati in un dispositivo USB esterno, per esempio un'unità flash USB inserita nella stampante da un computer.

**! Importante:**

Quando si condivide un dispositivo esterno inserito nella stampante tra computer connessi mediante USB e tramite una rete, l'accesso in scrittura è consentito solo ai computer connessi mediante il metodo selezionato nella stampante. Per scrivere sul dispositivo USB esterno, selezionare un metodo di connessione dal seguente menu sul pannello di controllo della stampante.

**Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante > Interfaccia disp. memoria > Condivisione file**

**Nota:**

Se viene collegato un dispositivo USB esterno di grandi dimensioni, per esempio un disco rigido da 2 TB, il riconoscimento dei dati richiede qualche tempo.

**Windows**

Selezionare un dispositivo USB esterno in **Computer** o **Risorse del computer**. Vengono visualizzati i dati presenti nel dispositivo USB esterno.

**Nota:**

Se la stampante è stata connessa alla rete senza utilizzare il disco del software o Web Installer, associare una porta USB come un'unità di rete. Aprire **Esegui** e immettere il nome della stampante \\XXXXXX o l'indirizzo IP della stampante \XXX.XXX.XXX.XXX in **Apri:**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del dispositivo visualizzato per assegnare la rete. L'unità di rete viene visualizzata in **Computer** o **Risorse del computer**.

**Mac OS X**

Selezionare l'icona corrispondente al dispositivo. Vengono visualizzati i dati presenti nel dispositivo USB esterno.

**Nota:**

- Per rimuovere un dispositivo USB esterno, trascinare l'icona del dispositivo sul cestino. In caso contrario, i dati dell'unità condivisa potrebbero non essere visualizzati correttamente quando viene inserito un altro dispositivo USB esterno.
- Per accedere a un dispositivo di archiviazione esterno tramite la rete, selezionare **Go > Connect to Server** dal menu sul desktop. Immettere il nome della stampante `cifs://XXXXXX` o `smb://XXXXXX` (in cui "xxxxx" è il nome della stampante) in **Indirizzo server** e fare clic su **Connetti**.

## Limitazione dell'accesso a un dispositivo USB esterno da un computer

È possibile definire le impostazioni per l'autenticazione dell'utente per le seguenti operazioni.

- Accesso da un computer ad un dispositivo USB esterno, ad esempio una memoria flash USB, collegato alla stampante.
- Salvataggio dei fax ricevuti su un computer tramite FAX Utility.

Utilizzare Web Config o Epson Net Config per effettuare le impostazioni. Di seguito viene descritta la procedura per Web Config.

1. Avviare Web Config sul computer connesso alla stessa rete della stampante.
2. Nella finestra **Web Config**, selezionare **Servizi > Rete MS**.
3. Selezionare **Usa condivisione di rete Microsoft**.
4. Selezionare **Abilita per Condivisione file**.

## Appendice

5. Immettere nome utente e password come autenticazione utente, quindi fare clic su **Avanti**.
6. Confermare la voce, quindi fare clic su **OK**.

**Nota:**

*È possibile verificare le impostazioni correnti stampando un foglio di stato della rete.*

### Informazioni correlate

➔ [“Stampa di un foglio di stato rete” a pagina 39](#)

---

## Utilizzo di un server di posta

L'utilizzo delle funzionalità di posta elettronica richiede la configurazione del server e-mail.

### Configurazione del server di posta

Verificare quanto segue prima di configurare il server di posta.

- La stampante deve essere connessa alla rete.
- Le informazioni del server di posta, quali i documenti del fornitore del servizio utilizzato per configurare l'email sul computer.

**Nota:**

*Se si utilizza un servizio email gratuito, quale l'email su Internet, ricercare su Internet le informazioni del server di posta necessarie.*

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate**.
3. Toccare **Server e-mail** > **Impostazioni server**.
4. Selezionare il metodo di autenticazione del server di posta in uso.



**Importante:**

*Sono disponibili i seguenti metodi di autenticazione.*

- Spenta
- POP prima di SMTP
- AUT. SMTP

*Contattare il fornitore del servizio Internet per verificare il metodo di autenticazione del server di posta.*

*La stampante potrebbe non essere in grado di comunicare con un server di posta anche se è disponibile il metodo di autenticazione, in quanto potrebbe essere attiva la protezione di sicurezza (ad esempio, necessità di comunicazione SSL). Per le informazioni più recenti, visitare il sito web del supporto Epson.*

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (Fuori Europa)

## Appendice

5. Configurare le impostazioni appropriate.

Le impostazioni necessarie variano a seconda del metodo di autenticazione. Immettere le informazioni per il server di posta in uso.

6. Toccare **Proc.**.

**Nota:**

- Se appare un messaggio di errore, verificare che le impostazioni del server di posta siano corrette.
- Quando non risulta possibile inviare un'e-mail anche se la verifica di connessione riesce, controllare il metodo di autenticazione per il server di posta in uso.

## Voci di impostazione del server e-mail

Elementi	Descrizioni
Account autenticato	Se si seleziona <b>AUT. SMTP</b> o <b>POP prima di SMTP</b> come <b>Metodo di autenticazione</b> , immettere il nome utente (indirizzo e-mail) registrato sul server e-mail in 255 caratteri o meno.
Password autenticata	Se si seleziona <b>AUT. SMTP</b> o <b>POP prima di SMTP</b> come <b>Metodo di autenticazione</b> , immettere la password dell'account autenticato entro 20 caratteri o meno.
Indirizzo e-mail mittente	Specificare l'indirizzo e-mail utilizzato dalla stampante per inviare e-mail. È possibile specificare l'indirizzo e-mail esistente. Per far capire che l'e-mail è stata inviata dalla stampante, è possibile acquisire un indirizzo specifico per la stampante e immetterlo qui.
Indirizzo server SMTP	Immettere l'indirizzo del server che invia l'e-mail (server SMTP).
Numero porta server SMTP	Immettere il numero di porta del server che invia l'e-mail (server SMTP).
Indirizzo server POP3	Se si seleziona <b>POP prima di SMTP</b> come <b>Metodo di autenticazione</b> , immettere l'indirizzo del server che riceve l'e-mail (server POP3).
Numero porta server POP3	Se si seleziona <b>POP prima di SMTP</b> come <b>Metodo di autenticazione</b> , immettere il numero di porta del server e-mail che riceve l'e-mail (server POP3).
Connessione protetta	Se si seleziona <b>AUT. SMTP</b> o <b>Disattiva</b> come <b>Metodo di autenticazione</b> , selezionare il metodo di connessione protetta.

## Controllo di una connessione al server di posta

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Avanzate**.

## Appendice

3. Toccare **Server e-mail > Controllo connessione** per verificare che la stampante sia collegata al server di posta.

**Nota:**

- Se appare un messaggio di errore, verificare che le impostazioni del server di posta siano corrette.
- Quando non risulta possibile inviare un'e-mail anche se la verifica di connessione riesce, controllare il metodo di autenticazione per il server di posta in uso.

### Messaggi visualizzati durante la Controllo connessione

Durante l'esecuzione di una Controllo connessione sul server e-mail appaiono i seguenti messaggi. Se si verifica un errore, leggere il messaggio e la relativa spiegazione per confermare lo stato.

Messaggi	Descrizione
Test di connessione riuscito.	Questo messaggio appare quando la connessione con il server avviene correttamente.
Errore di comunicazione server SMTP. Controllare quanto segue. - Impostazioni di rete	Questo messaggio appare quando <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La stampante non è connessa a una rete</li> <li><input type="checkbox"/> Il server SMTP è inattivo</li> <li><input type="checkbox"/> La connessione di rete viene disattivata durante la comunicazione</li> <li><input type="checkbox"/> Sono stati ricevuti dati incompleti</li> </ul>
Errore di comunicazione server POP3. Controllare quanto segue. - Impostazioni di rete	Questo messaggio appare quando <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La stampante non è connessa a una rete</li> <li><input type="checkbox"/> Il server POP3 è inattivo</li> <li><input type="checkbox"/> La connessione di rete viene disattivata durante la comunicazione</li> <li><input type="checkbox"/> Sono stati ricevuti dati incompleti</li> </ul>
Errore durante la conness. al server SMTP. Controllare quanto segue. - Indirizzo server SMTP - Server DNS	Questo messaggio appare quando <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La connessione a un server DNS non è riuscita</li> <li><input type="checkbox"/> La risoluzione del nome per un server SMTP non è riuscita</li> </ul>
Errore durante la conness. al server POP3. Controllare quanto segue. - Indirizzo server POP3 - Server DNS	Questo messaggio appare quando <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La connessione a un server DNS non è riuscita</li> <li><input type="checkbox"/> La risoluzione del nome per un server POP3 non è riuscita</li> </ul>
Errore di autenticazione server SMTP. Controllare quanto segue. - Metodo autenticazione - Account autenticato - Password autenticata	Questo messaggio appare quando si verifica un errore nel server di autenticazione SMTP.
Errore di autenticazione server POP3. Controllare quanto segue. - Metodo autenticazione - Account autenticato - Password autenticata	Questo messaggio appare quando si verifica un errore nel server di autenticazione POP3.
Metodo di comunicazione non supportato. Controllare quanto segue. - Indirizzo server SMTP - Numero porta server SMTP	Questo messaggio appare quando si cerca di comunicare con protocolli non supportati.

## Appendice

Messaggi	Descrizione
Connessione al server SMTP non riuscita. Cambiare Connessione protetta in Nessuno.	Questo messaggio appare quando si verifica una mancata corrispondenza SMTP tra un server e un client, o quando il server non supporta la connessione protetta SMTP (connessione SSL).
Connessione al server SMTP non riuscita. Cambiare Connessione protetta in SSL/TLS.	Questo messaggio appare in caso di mancata corrispondenza SMTP tra un server e un client, o quando il server richiede di utilizzare una connessione SSL/TLS per una connessione protetta SMTP.
Connessione al server SMTP non riuscita. Cambiare Connessione protetta in STARTTLS.	Questo messaggio appare in caso di mancata corrispondenza SMTP tra un server e un client, o quando il server richiede di utilizzare una connessione STARTTLS per una connessione protetta SMTP.
Connessione non affidabile. Controllare quanto segue. - Data e ora	Questo messaggio appare quando le impostazioni di data e ora della stampante non sono corrette o il certificato è scaduto.
Connessione non affidabile. Controllare quanto segue. - Certificato CA	Questo messaggio appare quando la stampante non dispone di un certificato radice corrispondente al server, o non è stato importato un Certificato CA.
Connessione non affidabile.	Questo messaggio appare quando il certificato ottenuto è danneggiato.
Autenticazione server SMTP non riuscita. Cambiare Metodo autenticazione in AUT. SMTP.	Questo messaggio appare in caso di mancata corrispondenza del metodo di autenticazione tra un server e un client. Il server supporta AUT. SMTP.
Autenticazione server SMTP non riuscita. Cambiare Metodo autenticazione in POP prima di SMTP.	Questo messaggio appare in caso di mancata corrispondenza del metodo di autenticazione tra un server e un client. Il server non supporta AUT. SMTP.
Indirizzo e-mail mittente non corretto. Passare all'indirizzo e-mail per il servizio e-mail in uso.	Questo messaggio appare quando l'indirizzo e-mail del mittente specificato non è corretto.
Impossibile accedere alla stampante fino al completamento del processo.	Questo messaggio appare quando la stampante è occupata.

### Informazioni correlate

➔ [“Controllo di una connessione al server di posta” a pagina 246](#)

---

## Informazioni di assistenza

### Sito Web di supporto

Per ulteriore assistenza, visitare il sito Web di supporto Epson indicato di seguito. Selezionare il paese o la regione di residenza e visitare la sezione relativa al supporto del sito Web Epson locale. Nel sito sono disponibili anche driver, domande frequenti, manuali e altro materiale scaricabile.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Se il prodotto Epson non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema, contattare i servizi di assistenza Epson.



## Come contattare l'assistenza Epson

### Prima di contattare Epson

Se il prodotto Epson in uso non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema attenendosi alle procedure di risoluzione dei problemi indicate nella documentazione del prodotto, contattare i servizi di assistenza Epson. Se l'elenco seguente non contiene alcun centro di assistenza Epson per l'area di residenza, contattare il rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Il centro di assistenza Epson può rispondere più rapidamente se vengono fornite le seguenti informazioni:

- Numero di serie del prodotto  
(L'etichetta con il numero di serie in genere si trova sul retro del prodotto)
- Modello del prodotto
- Versione del software del prodotto  
(Fare clic su **About**, **Version Info** o pulsanti simili nel software del prodotto)
- Marca e modello del computer in uso
- Nome e versione del sistema operativo del computer
- Nome e versione delle applicazioni software generalmente utilizzate con il prodotto

**Nota:**

*In alcuni prodotti, i dati dell'elenco di composizione fax e/o le impostazioni di rete potrebbero essere salvati nella memoria del prodotto. In seguito a eventuali guasti o riparazioni del prodotto, i dati e/o le impostazioni potrebbero andare persi. Anche durante il periodo di garanzia, Epson non può essere ritenuta responsabile della perdita di dati e non è tenuta a eseguire il backup o il recupero di dati e/o impostazioni. Si consiglia pertanto di eseguire un backup dei dati o di prenderne nota.*

### Assistenza utenti - Europa

Per informazioni su come contattare l'assistenza Epson, consultare il documento di garanzia paneuropeo.

### Assistenza utenti - Australia

Epson Australia è lieta di mettere a disposizione dei propri utenti un servizio clienti di alta qualità. Oltre alla documentazione del prodotto, sono disponibili le seguenti fonti di informazioni:

**URL Internet**

<http://www.epson.com.au>

Si consiglia agli utenti di visitare le pagine del sito Web di Epson Australia. Il sito può risultare estremamente utile, poiché mette a disposizione degli utenti un'area per il download di driver, punti di contatto Epson, informazioni sui nuovi prodotti e supporto tecnico (tramite e-mail).

**HelpDesk Epson**

Telefono: 1300-361-054

Per garantire assistenza ai nostri clienti è infine disponibile l'HelpDesk Epson. Gli operatori dell'HelpDesk possono fornire assistenza agli utenti per le operazioni relative a installazione, configurazione e utilizzo del prodotto Epson acquistato. Gli operatori dell'HelpDesk responsabili delle informazioni commerciali possono fornire brochure sui

## Appendice

nuovi prodotti Epson e indicare l'ubicazione dei rivenditori o dei centri di assistenza più vicini. Contattando l'HelpDesk, gli utenti troveranno risposta a numerosi quesiti.

Si consiglia di tenere a portata di mano tutte le informazioni necessarie al momento della chiamata. Maggiore è il numero di informazioni a disposizione, più in fretta sarà possibile risolvere il problema. Tra le informazioni fondamentali rientrano la documentazione del prodotto Epson, il tipo di computer, il sistema operativo e le applicazioni in uso, nonché qualsiasi altro tipo di informazione ritenuto necessario.

### Trasporto del prodotto

Epson consiglia di conservare la confezione del prodotto per un futuro trasporto.

## Assistenza utenti - Nuova Zelanda

Epson Nuova Zelanda è lieta di mettere a disposizione dei propri utenti un servizio clienti di alta qualità. Oltre alla documentazione del prodotto, per ricevere informazioni vengono messi a disposizione i seguenti canali:

### URL Internet

<http://www.epson.co.nz>

Si consiglia agli utenti di visitare le pagine del sito Web di Epson Nuova Zelanda. Il sito può risultare estremamente utile, poiché mette a disposizione degli utenti un'area per il download di driver, punti di contatto Epson, informazioni sui nuovi prodotti e supporto tecnico (tramite e-mail).

### HelpDesk Epson

Telefono: 0800 237 766

Per garantire assistenza ai nostri clienti è infine disponibile l'HelpDesk Epson. Gli operatori dell'HelpDesk possono fornire assistenza agli utenti per le operazioni relative a installazione, configurazione e utilizzo del prodotto Epson acquistato. Gli operatori dell'HelpDesk responsabili delle informazioni commerciali possono fornire brochure sui nuovi prodotti Epson e indicare l'ubicazione dei rivenditori o dei centri di assistenza più vicini. Contattando l'HelpDesk, gli utenti troveranno risposta a numerosi quesiti.

Si consiglia di tenere a portata di mano tutte le informazioni necessarie al momento della chiamata. Maggiore è il numero di informazioni a disposizione, più in fretta sarà possibile risolvere il problema. Tra le informazioni da preparare: documentazione del prodotto Epson, tipo di computer, sistema operativo, programmi applicativi e tutti i dati ritenuti necessari.

### Trasporto del prodotto

Epson consiglia di conservare la confezione del prodotto per un futuro trasporto.