

WF-4740 Series

Lietotāja rokasgrāmata

Autortiesības

Nevienu šīs publikācijas daļu bez iepriekšējas Seiko Epson Corporation rakstveida atļaujas nedrīkst reproducēt, uzglabāt izgūšanas sistēmā vai jebkādā formā vai izmantojot jebkādus līdzekļus — elektroniskus, mehāniskus, fotokopēšanas, ierakstīšanas vai citus — nodot citiem. Mēs neuzņemamies nekāda veida atbildību par patentu pārkāpumiem, kas saistīti ar šajā dokumentā esošo informāciju. Mēs arī neuzņemamies nekāda veida atbildību par zaudējumiem, kas var rasties, izmantojot šajā dokumentā sniegto informāciju. Šeit sniegtā informācija paredzēta tikai lietošanai ar šo Epson ierīci. Epson neuzņemas atbildību par šīs informācijas izmantošanu saistībā ar citām ierīcēm.

Seiko Epson Corporation un tās filiāles neuzņemas atbildību par šī produkta bojājumiem, zaudējumiem vai izmaksām, kas pircējam vai trešajām personām radušās negadījuma dēļ, šo produktu nepareizi lietojot, ļaunprātīgi to izmantojot vai veicot tajā neapstiprinātas izmaiņas, to remontējot vai pārveidojot, vai (izņemot ASV) nerīkojoties saskaņā ar Seiko Epson Corporation lietošanas un apkopes instrukciju.

Seiko Epson Corporation un tā filiāles neatbild par jebkādu kaitējumu vai problēmām, kas radušās jebkuru papildpiederumu vai patērējamo produktu lietošanas dēļ, kas nav Seiko Epson Corporation Oriģinālie Epson vai Epson Apstiprinātie produkti.

Seiko Epson Corporation neatbild par jebkādu kaitējumu, kas radies elektromagnētisko traucējumu ietekmē, izmantojot tos saskarnes kabeļus, kurus Seiko Epson Corporation nav apzīmējusi kā Epson Apstiprinātos produktus.

©Seiko Epson Corporation 2020.

Šīs rokasgrāmatas saturs un šī produkta specifikācijas var tikt mainītas bez iepriekšēja paziņojuma.

Preču zīmes

❑ EPSON® ir reģistrēta preču zīme, un EPSON EXCEED YOUR VISION vai EXCEED YOUR VISION ir Seiko Epson Corporation preču zīme.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.

❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Vispārīga norāde. Citi šeit izmantotie produktu nosaukumi ir paredzēti tikai identificēšanai, un tie var būt to attiecīgo īpašnieku preču zīmes. Epson nepretendē uz jebkādam šo preču zīmju tiesībām.

Satura rādītājs

Autortiesības

Preču zīmes

Par šo rokasgrāmata

Ievads rokasgrāmata.	9
Apzīmējumi un simboli.	9
Šajā rokasgrāmata izmantotie apraksti.	10
Operētājsistēmu atsauces.	10

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi.	11
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri.	12
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera uzstādīšanu/lietošanu.	12
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu.	13
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu.	13
Jūsu personiskās informācijas aizsardzība.	13

Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas.	14
Vadības panelis.	17
Pogas un lampiņas.	17
Pamata ekrāna konfigurēšana.	17
Skārienekrāna vadība.	18
LCD ekrānā redzamās ikonas.	18
Rakstzīmju ievade.	20
Animāciju skatīšana.	20
Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana sākotnējā iestatījuma veidā.	21
Izvēlņu iespējas Priekšiestat.	21

Tikla iestatījumi

Tikla savienojumu veidi.	23
Ethernet savienojums.	23
Wi-Fi savienojums.	23
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums.	24
Savienojums ar datoru.	24
Savienošana ar viedierīci.	26
Wi-Fi iestatīšana printerī.	26

Manuāla Wi-Fi iestatīšana.	27
Wi-Fi iestatīšana ar pogu (WPS).	28
Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS).	29
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana.	30
Tikla papildiestatījumu veikšana.	30
Tikla savienojuma statusa pārbaude.	32
Tikla ikona.	33
Detalizētas tīkla informācijas pārbaude, izmantojot vadības paneli.	33
Tikla savienojuma pārskata drukāšana.	33
Tikla statusa lapas drukāšana.	37
Piekļuves punktu nomaiņa vai jaunu piekļuves punktu pievienošana.	38
Savienojuma ar datoru metodes maiņa.	38
Tikla savienojuma veida nomaiņa uz Ethernet, izmantojot vadības paneli.	40
Wi-Fi atspējošana, izmantojot vadības paneli.	40
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma pārtraukšana, izmantojot vadības paneli.	40
Tikla iestatījumu atjaunošana, izmantojot vadības paneli.	41

Papīra ievietošana

Papīra lietošanas piesardzības pasākumi.	42
Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms.	43
Papīra veidu saraksts.	44
Papīra ievietošana Papīra kasete.	45

Oriģinālu novietošana

ADP lietojamie oriģināli.	49
Oriģinālu ievietošana ADP padevē.	49
Oriģinālu novietošana uz ADF vai ievietošana abpusējai kopēšanai.	51
Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls.	52

Kontaktpersonu pārvaldība

Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana.	54
Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana.	55
Bieži izmantoto kontaktpersonu reģistrēšana.	55
Kontaktpersonu reģistrēšana datorā.	56
Adresāta iestatīšanas vienumi.	56

Satura rādītājs

Adresātu kā grupas reģistrēšana.	57
LDAP servera izmantošana.	58
LDAP servera konfigurēšana.	58
LDAP servera meklēšanas iestatījumu konfigurēšana.	59
LDAP servera savienojuma pārbaude.	60
Kontaktpersonu datu eksportēšana un importēšana, izmantojot datoru.	61
Kontaktpersonu datu eksportēšana.	61
Kontaktpersonu datu importēšana.	61

Drukāšana

Drukāšana, izmantojot vadības paneli.	63
JPEG failu drukāšana no atmiņas ierīces.	63
TIFF failu drukāšana no atmiņas ierīces.	64
Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce.	64
Drukāšana no datora.	66
Pamatinformācija par printeri — Windows.	66
Pamatinformācija par printeri — Mac OS X.	68
Drukāšana uz abām pusēm.	70
Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes.	72
Drukāšana atbilstoši papīra izmēram.	73
Vairāku failu drukāšana vienlaikus (tikai Windows).	75
Viena attēla drukāšana uz vairākām lapām, lai izveidotu plakātu (tikai operētājsistēmā Windows).	76
Drukāšana, izmantojot papildu funkcijas.	82
Drukāšana, izmantojot viedierīces.	85
Funkcijas Epson iPrint lietošana.	85
Funkcijas AirPrint lietošana.	88
Drukāšanas atcelšana.	88
Drukāšanas atcelšana — vadības panelis.	88
Drukāšanas atcelšana — Windows.	88
Drukāšanas atcelšana — Mac OS X.	89

Kopēšana

Pamatinformācija par kopēšanu.	90
Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas.	90
Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas.	92

Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli.	94
Skenētā attēla saglabāšana koplietošanas mapē vai FTP serverī.	94
Skenēšana e-pasta ziņojumā.	102
Skenēšana datorā.	105

Skenēšana uz atmiņas ierīci.	108
Skenēšana uz mākonī.	110
Skenēšana uz datoru (WSD).	112
Skenēšana no datora.	114
Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2.	114
Skenēšana, izmantojot viedierīces.	117
Epson iPrint instalēšana.	117
Skenēšana, izmantojot Epson iPrint.	117
Skenēšana, pieskaroties ar viedierīci pie N zīme.	118

Faksa lietošana

Faksa iestatīšana.	120
Savienošana ar tālruņa līniju.	120
Faksa pamata iestatījumu veikšana.	123
Faksu sūtīšana.	127
Faksu sūtīšanas pamata darbības.	127
Dažādi faksu sūtīšanas veidi.	130
Faksu saņemšana.	133
Saņemšanas režīma iestatīšana.	133
Dažādi faksu saņemšanas veidi.	134
Saņemto faksu saglabāšana.	136
Citu faksa funkciju lietošana.	140
Faksu atskaites un saraksta drukāšana.	140
Faksa drošības iestatīšana.	140
Izvēlņu opcijas režīmā Fakss.	141
Adresāts.	141
Faksa iestatījumi.	141
Vairāk.	143
Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi.	144
Pārbaudīt faksa savienojumu.	144
Faksa iestatīšanas vednis.	144
Ātrās darbības poga.	144
Saņemšanas iestatījumi.	145
Atskaites iestatījumi.	146
Pamatiestatījumi.	147
Drošības iestatījumi.	148
Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi.	148
Izvēlņu iespējas Iesūtne.	149

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomainīšana

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude.	150
Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude — vadības panelis.	150
Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - Windows.	150

Satura rādītājs

Atlikušās tintes un apkopes kārbas statusa pārbaude — Mac OS X.	150
Tintes kasetņu kodi.	150
Tintes kasetņu lietošanas piesardzības pasākumi.	151
Tintes kasetņu nomaiņa.	153
Apkopes kastes kods.	154
Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti.	154
Apkopes nodalījuma nomaiņa.	154
Pagaidu drukāšana, izmantojot melno tinti.	155
Pagaidu drukāšana, izmantojot melno tinti — Windows.	156
Īslaicīga drukāšana ar melno tinti — Mac OS X.	157
Melnās tintes taupīšana, ja melnās tintes līmenis ir zems (tikai Windows).	157

Printera apkope

Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana.	159
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — vadības panelis.	159
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — operētājsistēmā Windows.	160
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — operētājsistēmā Mac OS X.	160
Drukas galviņas lidzināšana.	160
Drukas galviņas lidzināšana — vadības panelis.	161
Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa.	162
ADP tīrīšana.	162
Skenera stikls Tīrīšana.	164
Elektroenerģijas taupīšana.	165
Enerģijas taupīšana — vadības panelis.	166

Izvēlņu iespējas iestatījumi

Izvēlņu iespējas Vispārīgie iestatījumi.	167
Pamatiestatījumi.	167
Printera iestatījumi.	168
Tīkla iestatījumi.	170
Tīkla pakalpojumu iestatījumi.	171
Izvēlņu iespējas Padeves statuss.	172
Izvēlņu iespējas Apkope.	172
Drukas galv. spr. pārbr.:	172
Drukas galviņu tīrīšana:	172
Drukas galviņas izlīdzināšana:	172
Tintes kasetnes(-ņu) nomaiņa:	173
Papīra vadotņu tīrīšana:	173
Izvēlņu iespējas Valoda/Language.	173
Izvēlņu iespējas Printera statuss/Drukāt.	173
Drukas stāvokļa lapa:	173

Tīkls:	173
Izvēlņu iespējas Kontaktpersonu pārvaldnieks.	174
Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs.	174
Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi.	174
Izvēlņu iespējas Atjaunot noklusējuma iestatījumus.	175
Izvēlņu iespējas Aparātprogramatūras atjauninājums.	175
Atjaunināt:	175
Paziņošana:	175

Tīkla pakalpojumu un programmatūras informācija

Epson Connect pakalpojums.	176
Web Config.	176
Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā.	177
Web Config palaišana operētājsistēmā Windows.	177
Programmas Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS X.	178
Windows printera draiveris.	178
Windows printera draivera iestatījumu ierobežošana.	179
Windows printera draivera darbības iestatījumu veikšana.	180
Printera draiveris operētājsistēmā Mac OS X.	180
Mac OS X printera draivera darbības iestatījumu veikšana.	180
Epson Scan 2 (skenera draiveris).	181
Document Capture Pro.	182
PC-FAX draiveris (faksa draiveris).	182
FAX Utility.	183
EPSON Software Updater.	183
EpsonNet Config.	184
Lietojumprogrammu atinstalēšana.	185
Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows.	185
Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS X.	186
Lietojumprogrammu instalēšana.	186
Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana.	187
Printera aparātprogrammatūras atjaunināšana, izmantojot vadības paneli.	187

Problēmu novēršana

Printera statusa pārbaude.	189
------------------------------------	-----

Satura rādītājs

Ziņojumu skatīšana LCD ekrānā.	189	Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērsvitru) raksti.	206
Printera statusa pārbaude — Windows.	190	Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls.	206
Printera statusa pārbaude — Mac OS X.	190	Izdrukāšanas problēmu nevarēja novērst.	206
Programmatūras statusa pārbaude.	190	Citas drukāšanas problēmas.	207
Iestrēguša papīra izņemšana.	191	Drukāšana ir pārāk lēna.	207
Papīrs netiek padots pareizi.	191	Drukāšana būtiski palēninās ilgstošas drukāšanas laikā.	207
Papīrs iestrēgst.	191	Nevar atcelt drukāšanu no datora ar operētājsistēmu Mac OS X v10.6.8.	208
Papīrs tiek padots šķībi.	192	Nevar sākt skenēšanu.	208
Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas.	192	Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem.	209
Oriģināls netiek padots ADP ierīcē.	192	Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.	209
Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli.	193	Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF.	209
Elektrības padevi nevar ieslēgt.	193	Attēla kvalitāte ir zema.	209
Elektrības padevi nevar izslēgt.	193	Attēlu fonā redzama nobīde.	209
Ierīce automātiski izslēdzas.	193	Teksts ir izplūdis.	210
LCD ekrāns paliek tumšs.	193	Parādās muarē raksti (tiklveida ēnas).	210
Skārienekrāns nereaģē.	193	Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu.	210
Neizdodas drukāt no datora.	193	Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts.	211
Ja neizdodas iestatīt tīklu.	194	Neizdodas novērst problēmas skenētajā attēlā.	211
Nevar izveidot savienojumu no viedierīcēm, lai gan tīkla iestatījumi ir pareizi.	195	Neizdodas saglabāt skenētos attēlus koplietošanas mapē.	212
Ar printeri savienotā SSID pārbaude.	196	Ziņojumu skatīšana printerī.	212
Datora SSID pārbaude.	197	Skenēto attēlu saglabāšana aizņem ilgu laiku.	213
Printeris pēkšņi vairs nedrukā, izmantojot tīkla savienojumu.	198	Pārslēgšanās no privātā uz publisko tīklu un pretēji.	213
Printeris pēkšņi vairs nedrukā, izmantojot USB savienojumu.	199	Citas problēmas saistībā ar skenēšanu.	216
Neizdodas drukāt no iPhone vai iPad ierīces.	199	Skenēšanas ātrums ir lēns.	216
Izdrukāšanas problēmas.	199	Nav iespējams nosūtīt skenēto attēlu e-pastā.	216
Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsu.	199	Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/ Multi-TIFF formātā.	216
Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas.	200	Problēmas sūtot un saņemot faksus.	217
Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 3.3 cm intervālu.	200	Nevar nosūtīt vai saņemt faksus.	217
Neskaidra druka, vertikālas joslas vai nepareizs līdzinājums.	201	Nevar nosūtīt faksu.	218
Drukāšanas kvalitāte ir neatbilstoša.	201	Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam.	218
Papīrs ir notraipījies vai nodilis.	202	Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā.	219
Automātiskās abpusējās drukāšanas laikā papīrs ir nosmērēts.	203	Faksus nevar saņemt.	219
Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi.	203	Saņemtos faksus nevar saglabāt atmiņas ierīcē.	219
Attēli vai fotogrāfijas tiek drukātas negaidītās krāsās.	204	Rodas pilnas atmiņas kļūda.	220
Neizdodas drukāt bez apmalēm.	204	Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta.	220
Attēla malas ir apgrieztas, drukājot bez apmalēm.	204	Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā.	221
Izdrukāšanas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas	205	Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta.	221
Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas	205	Saņemtie faksi netiek drukāti.	221
Drukātais attēls ir apgriezts.	205	Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums.	221
Izdrukās ir mozaīkveida raksti.	206		
Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas.	206		

Satura rādītājs

Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/ saņemšanu.	222	E-pasta servera savienojuma pārbaude.	239
Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni.	222	Palīdzības iegūšana.	241
Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem.	222	Tehniskā atbalsta vietne.	241
Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs.	222	Sazināšanās ar Epson atbalsta centru.	241
Citas problēmas.	222		
Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim.	222		
Darbības skaņas ir skaļas.	222		
Datums un laiks nav pareizs.	223		
Atmiņas ierīce nav atpazīta.	223		
Datus nevar saglabāt atmiņas ierīcē.	223		
Ugunsdzēsības bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows).	223		
„!” Tiek parādīts fotogrāfiju izvēles ekrānā.	223		
Tiek izveidotas kopijas un faksi tiek sūtīti nejauši.	224		
Pielikums			
Tehniskās specifikācijas.	225		
Printera specifikācija.	225		
Skenera specifikācija.	226		
Saskarnes specifikācijas.	226		
Faksa specifikācijas.	227		
Tīkla funkciju saraksts.	227		
Wi-Fi specifikācijas.	229		
Ethernet tehniskie dati.	229		
Drošības protokols.	230		
Atbalstītie trešās puses pakalpojumi.	230		
Ārējās USB ierīces specifikācijas.	230		
Atbalstīto datu specifikācijas.	230		
Izmēri.	231		
Elektriskā specifikācija.	231		
Vides specifikācijas.	232		
Sistēmas prasības.	232		
Normatīvā informācija.	233		
Standarti un apstiprinājumi.	233		
Vācijas zilais eņģelis.	234		
Kopēšanas ierobežojumi.	234		
Printera pārvadāšana.	234		
Piekluve ārējai USB ierīcei no datora.	236		
Piekluves ierobežošana ārējai USB ierīcei no datora.	237		
E-pasta servera lietošana.	238		
Pasta servera konfigurēšana.	238		
E-pasta servera iestatījumi.	239		

Par šo rokasgrāmatu

Ievads rokasgrāmatā

Kopā ar Epson printeri tiek piegādātas šādas rokasgrāmatas. Papildus rokasgrāmatām skatiet dažāda veida palīdzības informāciju, kas pieejama printerī un Epson lietojumprogrammās.

Svarīgas drošības instrukcijas (papīra formāts)

Sniedz norādījumus, lai šī printera lietošana būtu droša.

Sāciet šeit (papīra formāts)

Sniedz informāciju par printera iestatīšanu, programmatūras instalēšanu, printera lietošanu un citām darbībām.

Lietotāja rokasgrāmata (rokasgrāmata digitālā formātā)

Šī rokasgrāmata. Sniedz vispārīgu informāciju un norādījumus par printera lietošanu, par tīkla iestatījumiem, kad printeris tiek izmantots tīklā, un problēmu risināšanu.

Iepriekš minēto rokasgrāmatu jaunākās versijas varat iegūt ar tālāk norādītajiem paņēmieniem.

Papīra rokasgrāmata

Apmeklējiet Epson Eiropas atbalsta vietni: <http://www.epson.eu/Support>, vai Epson vispasaules atbalsta vietni: <http://support.epson.net/>.

Digitāla rokasgrāmata

Datorā startējiet EPSON Software Updater. EPSON Software Updater pārbauda pieejamos Epson lietojumprogrammu jauninājumus un digitālās rokasgrāmatas, un ļauj lejupielādēt jaunākās.

Saistītā informācija

➔ ["EPSON Software Updater" 183. lpp.](#)

Apzīmējumi un simboli



Brīdinājums:

Norādījumi, kas ir rūpīgi jāievēro, lai izvairītos no traumām.



Svarīga informācija:

Norādījumi, kas ir jāievēro, lai izvairītos no aprīkojuma bojājumiem.

Piezīme:

Sniedz papildu un atsauces informāciju.

➔ Saistītā informācija

Saites uz saistītām sadaļām.

Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti

- Printera draivera ekrānuzņēmumi un Epson Scan 2 (skenera draiveris) ekrāni ir no operētājsistēmas Windows 10 vai Mac OS X v10.11.x. Ekrānos redzamais saturs var atšķirties atkarībā no modeļa un situācijas.
- Šajā rokasgrāmatā izmantotie printera attēli ir tikai piemēri. Lai gan var būt nelielas atšķirības atkarībā no modeļa, darbības metode ir tāda pati.
- Daži no izvēlnes vienumiem LCD ekrānā ir atkarīgi no modeļa un iestatījumiem.

Operētājsistēmu atsauces

Windows

Šajā rokasgrāmatā tādi termini kā „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” un „Windows Server 2003” attiecas uz turpmāk norādītajām operētājsistēmām. Turklāt termins „Windows” tiek lietots kā atsauce uz visām šīs operētājsistēmas versijām.

- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 10
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8.1
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 7
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Vista®
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

Šajā rokasgrāmatā termins „Mac OS X v10.11.x” attiecas uz OS X El Capitan, termins „Mac OS X v10.10.x” attiecas uz OS X Yosemite, termins „Mac OS X v10.9.x” attiecas uz OS X Mavericks un termins „Mac OS X v10.8.x” attiecas uz OS X Mountain Lion. Turklāt termins „Mac OS X” tiek lietots kā atsauce uz „Mac OS X v10.11.x”, „Mac OS X v10.10.x”, „Mac OS X v10.9.x”, „Mac OS X v10.8.x”, „Mac OS X v10.7.x” un „Mac OS X v10.6.8”.

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi

Izlasiet un ievērojiet šos noteikumus drošai printera lietošanai. Saglabājiet šo rokasgrāmatu turpmākai atsaucei. Ievērojiet arī visus brīdinājumus un noteikumus, kas norādīti uz printeru.

- Daži simboli uz printera tiek lietoti ar mērķi nodrošināt drošību un pareizu printera izmantošanu. Apmeklējiet tālāk norādīto tīmekļa vietni, lai uzzinātu simbolu nozīmi.
<http://support.epson.net/symbols>
- Izmantojiet tikai printera komplektā iekļauto elektrības vadu, un nelietojiet to ar jebkādu citu aprīkojumu. Jebkādu citu vadu lietošana ar šo printeri vai komplektā iekļautā elektrības vada izmantošana ar citu aprīkojumu var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- Pārlicinieties, ka maiņstrāvas elektrības vads atbilst vietējam drošības standartam.
- Nekad pats neveiciet elektrības vada, kontaktspraudņa, printera, skenera vai papildaprīkojuma demontēšanu, modificēšanu vai remontēšanu, izņemot atsevišķus gadījumus, kas izskaidroti printera rokasgrāmatās.
- Atvienojiet printera elektrības vadu un ļaujiet apkopi veikt kvalificētam servisa personālam tālāk minētajos gadījumos.
Elektrības vads vai kontaktspraudnis ir bojāts; printerī ir iekļuvis šķidrums; printeris ir nokritis vai tā korpuss ir bojāts; printeris nedarbojas pareizi vai ir vērojamas būtiskas veiktspējas izmaiņas. Neregulējiet vadības elementus, kuri nav raksturoti lietošanas instrukcijās.
- Novietojiet printeri sienas rozetes tuvumā, kur iespējams viegli atvienot kontaktspraudni.
- Neuzglabājiet un nenovietojiet printeri brīvā dabā, netīrumos vai putekļos, ūdens vai siltuma avotu tuvumā vai vietās, kurās iespējami triecieni, vibrācijas, augsta temperatūra vai mitrums.
- Uzmanieties, lai neuzlietu uz printera šķidrumu, un nelietojiet printeri, ja rokas ir mitras.
- Printerim ir jāatrodas vismaz 22 cm attālumā no elektrokardio stimulatoriem. Šī printera radītie radio viļņi var negatīvi ietekmēt elektrokardio stimulatoru darbību.
- Ja LCD ekrāns ir bojāts, sazinieties ar izplatītāju. Ja šķidro kristālu šķidrums nokļūst uz rokām, rūpīgi tās nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni. Ja šķidro kristālu šķidrums iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām ir nepatīkamas sajūtas vai redzes problēmas, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- Izvairieties no tālruņa lietošanas negaisa laikā. Pastāv neliels risks saņemt zibens radītu elektriskās strāvas triecienu.
- Nelietojiet tālruni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, šādas noplūdes vietas tuvumā.
- Uzmanieties, izmantojot lietotas tintes kasetnes, jo pie tintes padeves porta var būt tintes atliekas.
 - Ja tinte nokļūst uz ādas, rūpīgi to nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni.
 - Ja tinte iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām jūtaties nepatīkami vai redzes problēmas nepāriet, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
 - Ja tinte iekļūst mutē, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- Neatveriet tintes kasetni un apkopes kasti, citādi tinte var iekļūt acīs vai nokļūt uz ādas.
- Pārmērīgi nekratiet un nenometiet tintes kasetnes. Uzmanieties, lai tās nesapsiestu vai nesaplēstu to etiķetes. Citādi tinte var izplūst.
- Glabājiet tintes kasetnes un apkopes kasti bērniem nepieejamā vietā.



Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri

Izlasiet un ievērojiet šīs instrukcijas, lai izvairītos no printera vai jūsu īpašuma bojājumiem. Obligāti saglabāiet šo rokasgrāmatu uzziņai nākotnē.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera uzstādīšanu/ lietošanu

- Nebloķējiet un neaizsedziet printera ventilācijas ejas un atveres.
- Izmantojiet tikai uz printera etiķetes norādīto enerģijas avota veidu.
- Neizmantojiet kontaktrozetes, kas atrodas vienā ķēdē ar fotokopētājiem vai gaisa vadības sistēmām, kuras regulāri tiek izslēgtas un ieslēgtas.
- Neizmantojiet kontaktrozetes, kuras tiek kontrolētas ar sienas slēdžiem vai automātiskiem taimeriem.
- Visai datorsistēmai ir jāatrodas drošā attālumā no iespējamiem elektromagnētisko traucējumu avotiem, piemēram, skaļruņiem vai bezvadu tālruņu pamatvienībām.
- Elektrības vadi ir jāizvieto tā, lai izvairītos no skrāpējumiem, griezumiem, nodiluma, saspiešanas un saliekšanas. Nenovietojiet priekšmetus uz elektrības vadiem un gādājiet, lai elektrības vadi netiktu saspiesti un uz tiem nevarētu uzkāpt. Pievērsiet īpašu uzmanību tam, lai visi elektrības vadi būtu taisni galos un vietās, kur tie tiek ievadīti un izvadīti no transformatora.
- Ja printerim izmantojat pagarinātāju, pārlicinieties, vai visu pagarinātājā iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz vada ampēru vērtību. Pārlicinieties, ka visu sienas rozetē iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz sienas rozetes ampēru vērtību.
- Ja plānojat printeri izmantot Vācijā, ēkas instalācijai ir jābūt aizsargātai ar 10 vai 16 ampēru slēgiekārtu, lai nodrošinātu printerim atbilstošu aizsardzību īssavienojuma un strāvas pārslodzes gadījumos.
- Ja printeris tiek savienots ar datoru vai citu ierīci, izmantojot kabeli, nodrošiniet pareizu savienotāju orientāciju. Katram savienotājam ir tikai viena pareiza orientācija. Ievietojot savienotāju nepareizā orientācijā, var sabojāt abas ar kabeli savienotās ierīces.
- Novietojiet printeri uz līdzenas un stabilas virsmas, kas visos virzienos pārsniedz printera pamatnes izmēru. Produkts nedarbosies pareizi, ja tas atradīsies slīpi.
- Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, novietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
- Pārlicinieties, ka virs printera ir vieta, lai varat pilnībā pacelt dokumentu vāku.
- Printera priekšpusē atstājiet pietiekami daudz vietas, lai papīrs varētu tikt pilnībā izvadīts.
- Nenovietojiet to vietās, kur ir vērojamas straujas temperatūras un mitruma izmaiņas. Aizsargājiet printeri arī no tiešiem saules stariem, spēcīgas gaismas vai siltuma avotiem.
- Neievietojiet priekšmetus printera atverēs.
- Drukāšanas laikā neievietojiet printerī rokas.
- Nepieskarieties baltajam plakanajam kabelim printera iekšpusē.
- Printera iekšpusē vai tā tuvumā neizmantojiet aerosolus, kas satur uzliesmojošas gāzes. Tas var izraisīt ugunsgrēku.
- Nepārvietojiet drukas galviņu ar rokām, citādi var rasties printera bojājums.
- Aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu pirkstus.
- Novietojot oriģinālus, gādājiet, lai skenera stikls netiktu pārāk spēcīgi piespiests.

Svarīgas instrukcijas

- Vienmēr izslēdziet printeri, izmantojot pogu . Neatvienojiet printera elektrības vadu un neatslēdziet strāvas padevi kontaktligzdai, ja lampiņa  nav pārstājusi mirgot.
- Pirms printera transportēšanas pārliecinieties, ka drukas galviņa atrodas sākotnējā pozīcijā (labajā pusē līdz galam) un tintes kasetnes atrodas savā vietā.
- Ja ilgāku laiku neizmantojat printeri, obligāti atvienojiet elektrības vadu no rozetes.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu

- Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt medicīniskā elektroniskā aprīkojuma darbību, izraisot darbības traucējumus. Lietojot šo printeri medicīnas iestādēs vai medicīniskā aprīkojuma tuvumā, ievērojiet pilnvarotā medicīnas iestāžu personāla norādījumus un visās medicīnas iekārtu uzlīmēs sniegtos brīdinājumus un norādījumus.
- Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt automātiski vadāmo ierīču, piemēram, automātisko durvju vai ugunsgrēka trauksmes iekārtu, darbību un var izraisīt negadījumus darbības traucējumu dēļ. Izmantojot šo printeri automātiski vadāmo ierīču tuvumā, ievērojiet visus uz ierīcēm esošos brīdinājumus un norādījumus.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu

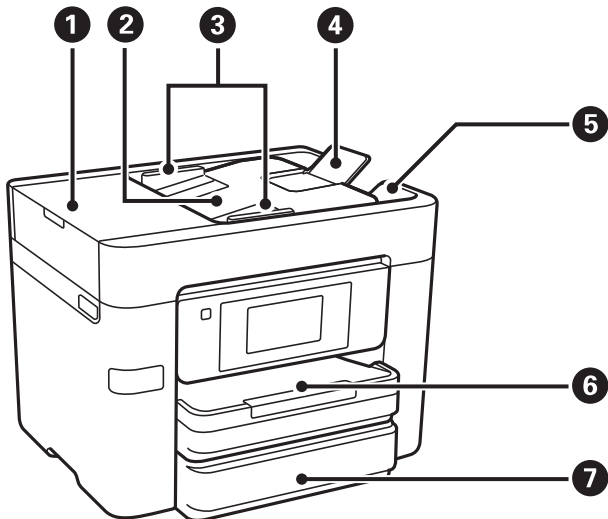
- LCD ekrānā var būt daži nelieli spoži vai tumši plankumi, un tā īpašību dēļ LCD ekrānam var būt nevienmērīgs spilgtums. Tas ir normāli un nenorāda uz iespējamiem bojājumiem.
- Tīrīšanai lietojiet tikai sausu, mīkstu drānu. Neizmantojiet šķīdumus vai ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus.
- Skārienekrāna ārējais pārsegs var saplīst, ja tas saņem spēcīgu triecienu. Ja paneļa virsma saplīst vai ieplaisā, sazinieties ar izplatītāju, kā arī nepieskarieties tai un nenonemiet saplīsušās daļas.
- Viegli pieskarieties ar pirkstu skārienekrānam. Nespiediet ar spēku un neizmantojiet nagus.
- Nelietojiet asus priekšmetus, piemēram, lodīšu pildspalvas vai smailus zīmuļus, lai veiktu darbības.
- Kondensācija skārienekrānā, ko izraisa krasas temperatūras vai mitruma izmaiņas, var pasliktināt veiktspēju.

Jūsu personiskās informācijas aizsardzība

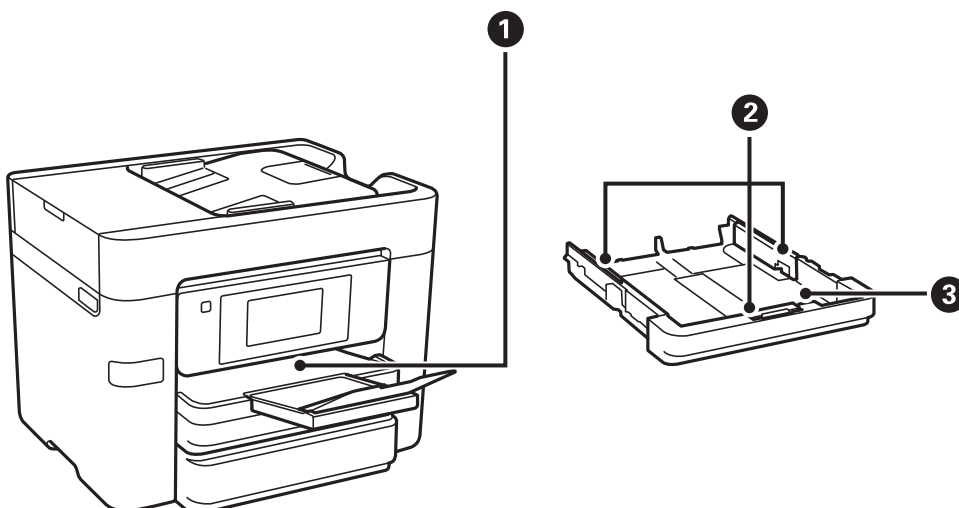
Kad nododat printeri lietošanai citiem vai utilizēšanai, izdzēsiet visu printera atmiņā saglabāto personisko informāciju, vadības panelī atlasot **Iestatījumi > Atjaunot noklusējuma iestatījumus > Notīrīt visus datus un iestatījumus**.

Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas

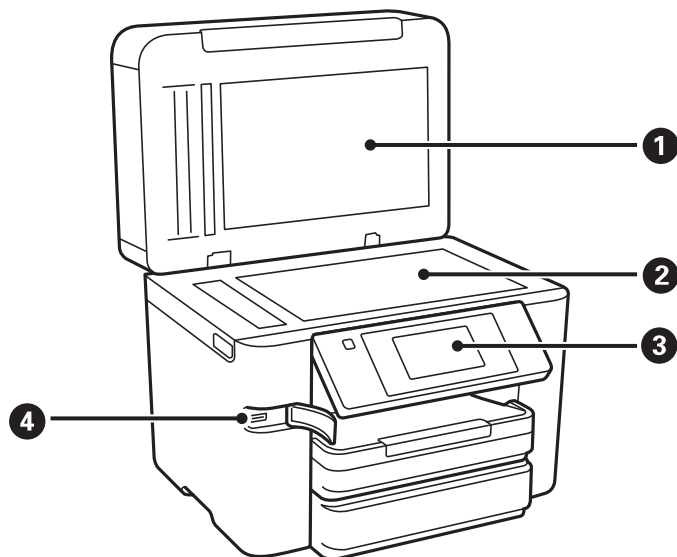


1	ADP (automātiskais dokumentu padevējs) vāks	Atvērt, kad no ADP izņem iesprūdušus oriģinālus.
2	ADP ievades paliktnis	Automātiski ievada oriģinālus.
3	ADP malas vadotne	Nodrošina oriģinālu padevi printeri. Piebīdiet pie oriģināla malas.
4	ADP dokumentu balsts	Atbalsta oriģinālus, kuru izmērs ir lielāks par A4 formātu.
5	ADP izvades paliktnis	Uzglabā oriģinālus, kas izstumti no ADP.
6	Papīra kasete 1	Nodrošina papīra ievietošanu.
7	Papīra kasete 2	

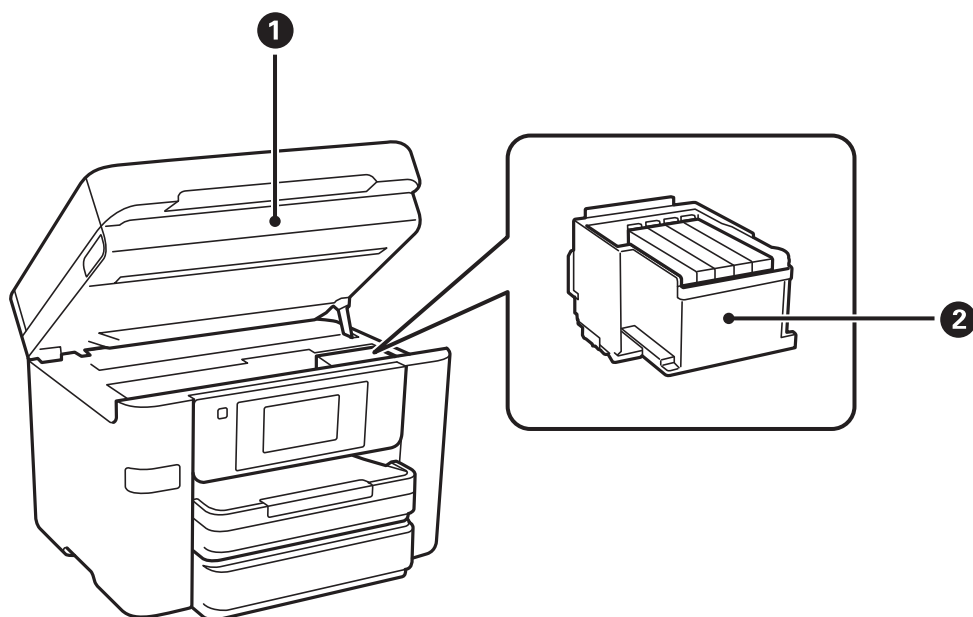


Pamatinformācija par printeri

❶	Izvades paliktnis	Nodrošina izvadītā papīra turēšanu.
❷	Malu vadotnes	Nodrošina papīra padevi printerī. Virziet pie papīra malām.
❸	Papīra kasete	Nodrošina papīra ievietošanu.

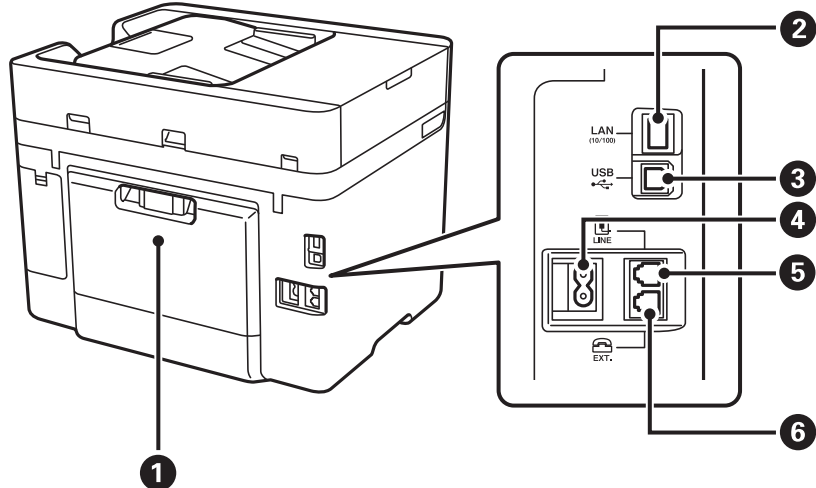


❶	Dokumentu vāks	Skenējot bloķē ārējo gaismu.
❷	Skenera stikls	Novietojiet oriģinālus.
❸	Vadības panelis	Norāda printera statusu un nodrošina iespēju veikt drukas iestatījumu izvēli.
❹	Ārējā interfeisa USB ports	Nodrošina savienojumu ar atmiņas ierīcēm.



Pamatinformācija par printeri

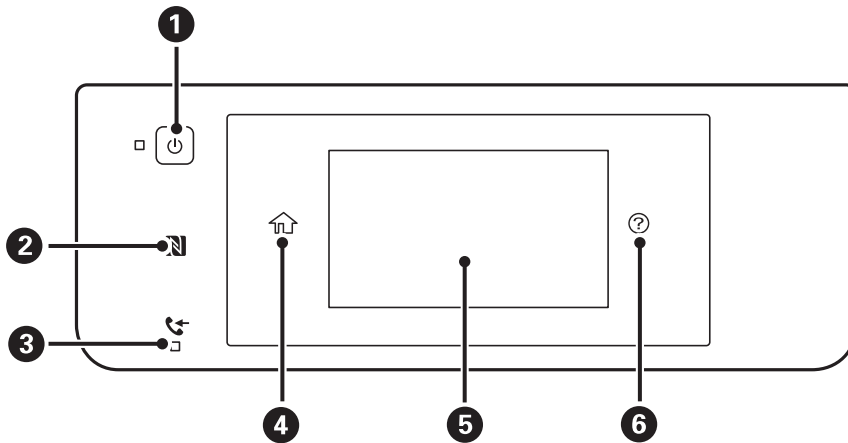
1	Skenera bloks	Skenē ievietotos oriģinālus. Atveriet, ja nepieciešams nomainīt tintes kasetnes vai izņemt printera iekšpusē iesprūdušu papīru.
2	Tintes kasetnes turētājs	Uzstādiet tintes kasetnes. Tinte tiek padota no drukas galviņas sprauslām apakšā.



1	aizmugurējais pārsegs	Noņemiet, ja jāizņem iesprūdis papīrs.
2	LAN ports	LAN kabeļa pievienošanai.
3	USB ports	USB kabeļa pievienošanai.
4	Maiņstrāvas ievade	Nodrošina savienojumu ar elektrības vadu.
5	Ports LINE	Savieno ar tālruņa līniju.
6	Ports EXT.	Pievieno ārējas tālruņa ierīces.

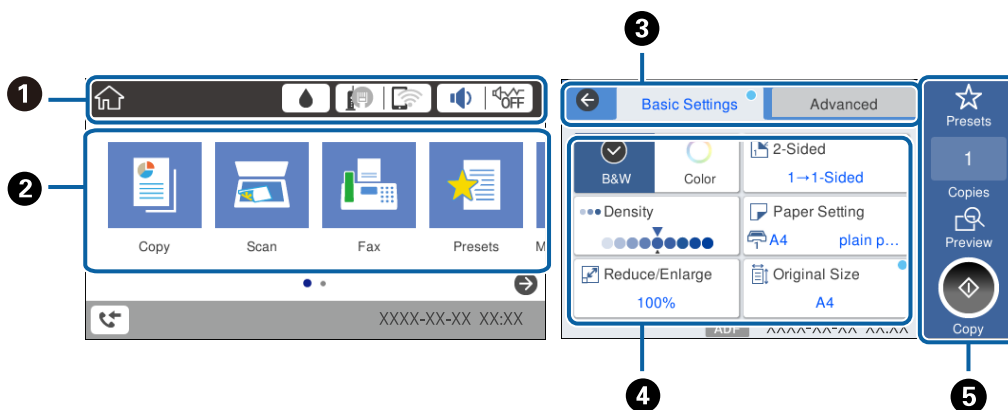
Vadības panelis

Pogas un lampiņas



1	<p>ieslēdz vai izslēdz printeri.</p> <p>Atvienojiet elektrības kabeli, kad elektropadeves lampiņa ir izslēgta.</p>
2	Novietojiet viedierīci virs šīs atzīmes, lai drukātu vai skenētu tieši no viedierīces.
3	ieslēdzas, ja printera atmiņā tiek saglabāti saņemtie dokumenti, kas vēl nav izlasīti, izdrukāti vai saglabāti.
4	Tiek parādīts sākuma ekrāns.
5	<p>Tiek parādīti iestatījumu parametri un ziņojumi.</p> <p>Ja noteiktā laika periodā netiek veiktas nekādas darbības, printeris ieslēdz miega režīmu un displejs izslēdzas. Pieskarieties jebkurā skārienekrāna vietā, lai ieslēgtu displeju. Atkarībā no pašreizējiem iestatījumiem, nospiežot barošanas pogu, printeris tiek aktivizēts no miega režīma.</p>
6	Parāda risinājumus, kad radušās darbības problēmas.

Pamata ekrāna konfigurēšana



Pamatinformācija par printeri

1	Norāda vienumus, kuriem printerī ir iestatītas ikonas. Pieskarieties, lai skatītu pašreizējos iestatījumus vai piekļūtu katra iestatījuma izvēlei.
2	Parāda katru režīmu.
3	Pārslēgt cilnes.
4	Norāda iestatījumu vienumus. Pieskarieties katram vienumam, lai izvēlētos vai mainītu iestatījumus. Pelēkie vienumi nav pieejami. Pieskarieties vienumam, lai uzzinātu, kāpēc tas nav pieejams.
5	Piemērot pašreizējos iestatījumus. Pieejamās funkcijas ir atkarīgas no režīma.

Skārienekrāna vadība










































Skārienekrāns ir saderīgs ar turpmāk norādītajām vadības darbībām.

Pieskāriens		Nospiediet un atlasiet vienumus vai ikonas.
Pārvilkšana		Ātra ekrāna ritināšana.
Slidināšana		Turiet vienumus un pārvietojiet tos.

LCD ekrānā redzamās ikonas

Tālāk norādītās ikonas ir redzamas LCD ekrānā atkarībā no printera statusa.

Pamatinformācija par printeri

	<p>Tiek parādīts ekrāns Padeves statuss.</p> <div data-bbox="667 315 1129 577" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">Close Supply Status</p> <p>Ink Cartridges</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">BK</td> <td style="width: 60%;"><div style="background-color: black; height: 10px; width: 100%;"></div></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">XXXXXX</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td><div style="background-color: cyan; height: 10px; width: 100%;"></div></td> <td style="text-align: right;">XXXXXX</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td><div style="background-color: magenta; height: 10px; width: 100%;"></div></td> <td style="text-align: right;">XXXXXX</td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td><div style="background-color: yellow; height: 10px; width: 100%;"></div></td> <td style="text-align: right;">XXXXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Maintenance Box</td> </tr> <tr> <td></td> <td><div style="background-color: gray; height: 10px; width: 100%;"></div></td> <td style="text-align: right;">XXXXXX</td> </tr> </table> </div> <p>Varat pārbaudīt aptuveno tintes līmeni un apkopes nodalījuma aptuveno darbmūžu.</p>	BK	<div style="background-color: black; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX	C	<div style="background-color: cyan; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX	M	<div style="background-color: magenta; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX	Y	<div style="background-color: yellow; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX	Maintenance Box				<div style="background-color: gray; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX
BK	<div style="background-color: black; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX																	
C	<div style="background-color: cyan; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX																	
M	<div style="background-color: magenta; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX																	
Y	<div style="background-color: yellow; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX																	
Maintenance Box																			
	<div style="background-color: gray; height: 10px; width: 100%;"></div>	XXXXXX																	
	<p>Norāda tīkla savienojuma statusu.</p> <p>Pieskarieties ikonai, lai pārbaudītu un mainītu pašreizējos iestatījumus. Šī ir turpmāk norādītās izvēlnes atvēršanas saīsne.</p> <p>Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Wi-Fi iestatīšana</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;"></td> <td>Printeris nav savienots ar vadu (Ethernet) tīklu vai ir atvienots.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Printeris ir savienots ar vadu (Ethernet) tīklu.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Printeris meklē SSID, noņemts IP adreses iestatījums, vai radusies problēma ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu. Joslu skaits norāda savienojuma signāla stiprumu. Jo vairāk joslu redzams, jo stiprāks savienojums.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.</td> </tr> </table>		Printeris nav savienots ar vadu (Ethernet) tīklu vai ir atvienots.		Printeris ir savienots ar vadu (Ethernet) tīklu.		Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.		Printeris meklē SSID, noņemts IP adreses iestatījums, vai radusies problēma ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.		Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu. Joslu skaits norāda savienojuma signāla stiprumu. Jo vairāk joslu redzams, jo stiprāks savienojums.		Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.		Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.				
	Printeris nav savienots ar vadu (Ethernet) tīklu vai ir atvienots.																		
	Printeris ir savienots ar vadu (Ethernet) tīklu.																		
	Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.																		
	Printeris meklē SSID, noņemts IP adreses iestatījums, vai radusies problēma ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.																		
	Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu. Joslu skaits norāda savienojuma signāla stiprumu. Jo vairāk joslu redzams, jo stiprāks savienojums.																		
	Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.																		
	Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.																		
	<p>Tiek parādīts ekrāns Ierīces skaņas iestatījumi. Varat iestatīt iespēju Kluss un Klusais režīms. No šī ekrāna ir iespējams atvērt arī izvēlni Skaņa. Šī ir turpmāk norādītās izvēlnes atvēršanas saīsne.</p> <p>Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Skaņa</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;"></td> <td>Norāda, vai printeri ir iestatīts Klusais režīms. Kad šī funkcija ir iespējota, printera darbības rada mazāk trokšņu, taču drukāšana var kļūt lēnāka. Taču atkarībā no izvēlētā papīra veida un drukas kvalitātes trokšņa līmenis var netikt samazināts.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Norāda, ka printeri ir iestatīts Kluss.</td> </tr> </table>		Norāda, vai printeri ir iestatīts Klusais režīms . Kad šī funkcija ir iespējota, printera darbības rada mazāk trokšņu, taču drukāšana var kļūt lēnāka. Taču atkarībā no izvēlētā papīra veida un drukas kvalitātes trokšņa līmenis var netikt samazināts.				Norāda, ka printeri ir iestatīts Kluss .												
	Norāda, vai printeri ir iestatīts Klusais režīms . Kad šī funkcija ir iespējota, printera darbības rada mazāk trokšņu, taču drukāšana var kļūt lēnāka. Taču atkarībā no izvēlētā papīra veida un drukas kvalitātes trokšņa līmenis var netikt samazināts.																		
																			
	Norāda, ka printeri ir iestatīts Kluss .																		
	<p>Tiek parādīts ekrāns Faksa datu informācija.</p>																		
	<p>Norāda, ka iestatījumos lietotāja noklusējuma vērtības mainītas uz rūpnīcas noklusējuma vērtībām.</p>																		
	<p>Norāda, ka ir pieejama papildu informācija. Pieskarieties ikonai, lai skatītu ziņojumu.</p>																		
	<p>Norāda uz problēmu saistībā ar vienumiem. Pieskarieties ikonai, lai pārbaudītu, kā novērst problēmu.</p>																		
	<p>Norāda, ka nav nolasīti, izdrukāti vai saglabāti dati. Attēlotais skaitlis norāda datu vienumu skaitu.</p>																		

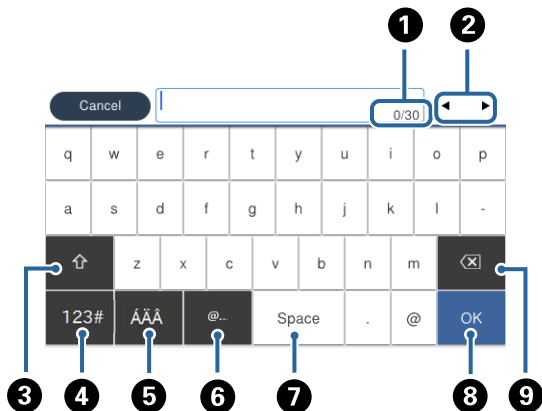
Pamatinformācija par printeri

Saistītā informācija

➔ "Skaņa:" 167. lpp.




Rakstzīmju ievade

Reģistrējot kontaktpersonu, veicot tīkla iestatījumus un citas darbības, varat ievadīt rakstzīmes un simbolus, izmantojot ekrāna tastatūru.



Piezīme:


Pieejamās ikonas var atšķirties atkarībā no iestatījuma vienuma.

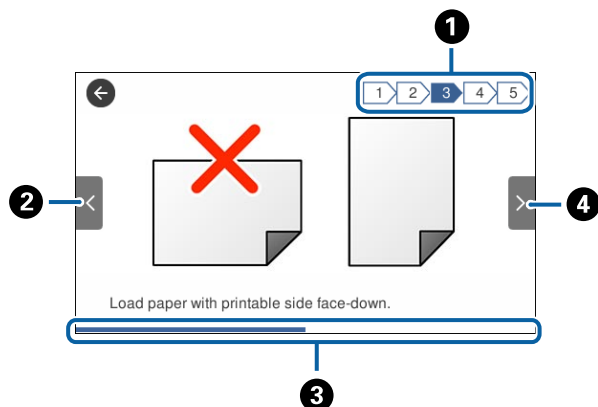
1	Norāda rakstzīmju skaitu.
2	Pārvieto kursoru ievades pozīcijā.
3	Pārslēdz no lielajiem burtiem uz mazajiem burtiem vai no skaitļiem uz simboliem un pretēji.
4	Pārslēdz rakstzīmju veidu.  : varat ievadīt skaitļus un simbolus.  : varat ievadīt burtus.  : atlasiet šo iespēju, lai pārslēgtu uz īpašajām rakstzīmēm, skaitļiem un simboliem vai burtiem.
5	Pārslēdz rakstzīmju veidu. Varat ievadīt burtciparu rakstzīmes un īpašās rakstzīmes, piemēram, umlautus un akcenta zīmes.
6	Ievada bieži izmantotas e-pasta domēnu adreses vai URL vietrāžus, vienkārši atlasot vienumu.
7	Ievada atstarpī.
8	Ievada rakstzīmi.
9	Dzēš rakstzīmi, kas atrodas pa kreisi.

Animāciju skatīšana

Varat skatīt LCD ekrānā animācijas ar lietošanas instrukcijām, piemēram, par papīra ievietošanu vai iestrēguša papīra izņemšanu.

Pamatinformācija par printeri


- ❑ Pieskarieties  LCD ekrāna labajā pusē: tiek parādīts palīdzības ekrāns. Pieskarieties **Pamācība** un atlasiet vienumus, ko vēlaties skatīt.
- ❑ Pieskarieties **Pamācība** darbību ekrāna apakšpusē: tiek parādīta kontekstjutīgā animācija.




1	Norāda veicamo darbību skaitu un pašreizējās darbības numuru. Iepriekš redzamajā piemērā tiek veikta 3. no 5 darbībām.
2	Atgriezties pie iepriekšējās darbības.
3	Norāda pašreizējās darbības pabeigtības pakāpi. Kad norises josla sasniedz beigas, animācija tiek atkārtota.
4	Pāriet uz nākamo darbību.


Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana sākotnējā iestatījuma veidā

Varat reģistrēt bieži lietotos kopēšanas, faksa lietošanas un skenēšanas iestatījumus kā sākotnējos iestatījumus.


Lai reģistrētu sākotnējo iestatījumu, sākuma ekrānā pieskarieties **Priekšiestat.**, pieskarieties **Pievienot jaunu** un atlasiet funkciju, kurai vēlaties reģistrēt sākotnējo iestatījumu. Veiciet nepieciešamos iestatījumus, pieskarieties  un pēc tam ievadiet sākotnējā iestatījuma nosaukumu.

Lai ielādētu reģistrēto sākotnējo iestatījumu, atlasiet to sarakstā.

Varat arī reģistrēt pašreizējo adresi un iestatījumus, katras funkcijas ekrānā pieskaroties .

Lai mainītu reģistrētos iestatījumus, mainiet iestatījumus katras funkcijas ekrānā un pieskarieties . Pieskarieties **Reģistrēt priekšiestatījumos** un pēc tam atlasiet mērķi, ko vēlaties pārrakstīt.

Izvēlņu iespējas Priekšiestat.

Pieskarieties reģistrētajā priekšiestatījumā uz , lai skatītu reģistrēto iestatījumu detalizēto informāciju. Varat mainīt reģistrēto nosaukumu, detalizētās informācijas ekrānā pieskaroties nosaukumam.



Dzēst reģistrēto priekšiestatījumu.

Pamatinformācija par printeri

Lietot šo iestatījumu:

Ielādēt reģistrēto priekšiestatījumu.

Tīkla iestatījumi

Tīkla savienojumu veidi

Var izmantot turpmāk aprakstītās savienojumu metodes.

Ethernet savienojums

Savienojiet printeri ar centrmezglu, izmantojot Ethernet vadu.

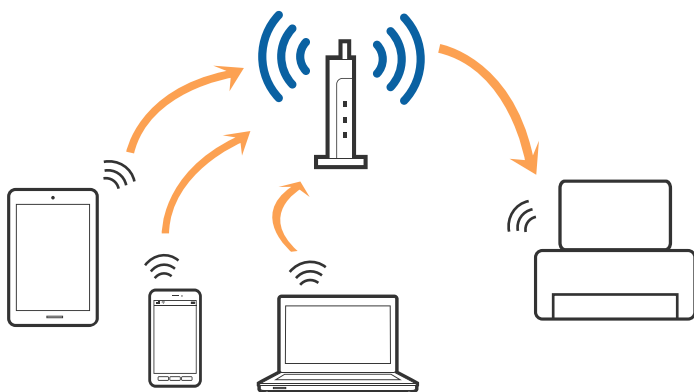


Saistītā informācija

➔ ["Tīkla papildiestatījumu veikšana" 30. lpp.](#)

Wi-Fi savienojums

Savienojiet printeri un datoru vai viedierīci ar piekļuves punktu. Šī ir parastā savienojuma metode mājās vai biroja tīkliem, kuros datorus savieno ar Wi-Fi, izmantojot piekļuves punktu.



Saistītā informācija

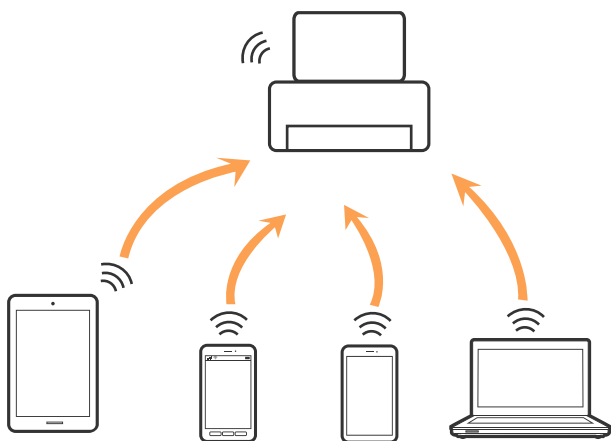
- ➔ "Savienojums ar datoru" 24. lpp.
- ➔ "Savienošana ar viedierīci" 26. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana printerī" 26. lpp.

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums

Izmantojiet šo savienojuma metodi, ja nelietojat mājās vai birojā Wi-Fi, vai ja vēlaties tiešā veidā savienot printeri ar datoru vai viedierīci. Šajā režīmā printeris darbojas kā piekļuves punkts, un ar to var savienot līdz pat četrām ierīcēm, neizmantojot standarta piekļuves punktu. Tomēr ierīces, kas ir tieši savienotas ar printeri, nevar veidot savstarpējos sakarus, izmantojot printeri.

Piezīme:

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums ir savienojuma metode, kas ir paredzēta ekspromta režīma aizstāšanai.



Printeri var savienot, vienlaikus izmantojot Wi-Fi vai Ethernet un Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu. Tomēr, ja izveido tīkla savienojumu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP), kad printerim ir Wi-Fi savienojums, šis Wi-Fi savienojums īslaicīgi tiek pārtraukts.

Saistītā informācija

- ➔ "Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana" 30. lpp.

Savienojums ar datoru

Lai savienotu printeri ar datoru, ieteicams izmantot instalētāju. Instalētāju var palaist, izmantojot kādu no turpmāk aprakstītajām metodēm.

- Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet produkta nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<http://epson.sn>

- Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks un lietotājiem, kuru datoriem ir diskdziņi).

Ievietojiet datorā programmatūras disku un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

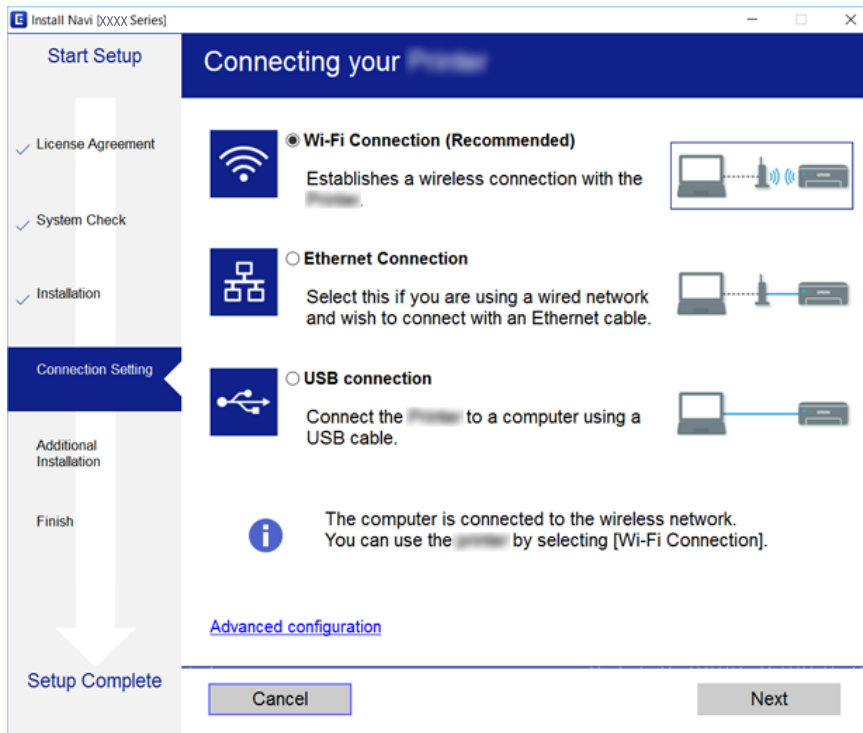
Tīkla iestatījumi

Savienojuma metožu izvēle

Izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, līdz parādās nākamajā attēlā redzamais ekrāns, pēc tam atlasiet printera un datora savstarpējā savienojuma metodi.

☐ Windows

Atlasiet savienojuma veidu un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.



Tikla iestatījumi

Mac OS X

Atlasiet savienojuma veidu.



Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas. Nepieciešamā programmatūra tiek instalēta.

Savienošana ar viedierīci

Ja printeri savieno ar to pašu Wi-Fi tīklu (SSID), ar kuru ir savienota viedierīce, iespējams printeri izmantot no viedierīces. Lai izmantotu printeri no viedierīces, veiciet iestatījumus turpmāk norādītajā vietnē. Piekļūstiet vietnei viedierīcē, kuru vēlaties savienot ar printeri.

<http://epson.sn> > Iestatīšana

Piezīme:

Ja vēlaties vienlaikus ar printeri savienot datoru un viedierīci, vispirms printeri ieteicams savienot ar datoru.

Wi-Fi iestatīšana printerī

Izmantojot printera vadības paneli, iespējams vairākos veidos izvēlēties tīkla iestatījumus. Izvēlieties videi un jūsu apstākļiem atbilstošu savienojuma metodi. Ja jums ir zināma piekļuves punkta informācija, piemēram, SSID un parole, varat iestatījumus norādīt manuāli. Ja piekļuves punkts atbalsta WPS, varat veikt iestatīšanu, izmantojot spiedpogu.

Pēc printera savienošanas ar tīklu izveidojiet savienojumu ar printeri no ierīces, kuru vēlaties lietot (no datora, viedierīces, planšetes vai citas ierīces).

Tikla iestatījumi

Saistītā informācija

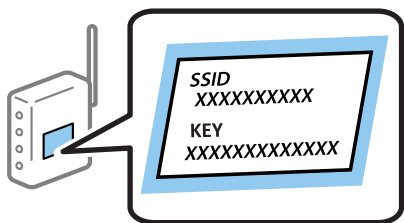
- ➔ "Manuāla Wi-Fi iestatīšana" 27. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar pogu (WPS)" 28. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)" 29. lpp.
- ➔ "Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana" 30. lpp.



Manuāla Wi-Fi iestatīšana

Informāciju, kas nepieciešama, lai izveidotu savienojumu ar piekļuves punktu, var iestatīt manuāli, izmantojot printera vadības paneli. Lai manuāli veiktu iestatīšanu, nepieciešams piekļuves punkta SSID un parole.

Piezīme:

Ja izmantojat piekļuves punktu ar noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīti uz uzlīmes. Ja nezināt SSID un paroli, sazinieties ar personu, kas veica piekļuves punkta iestatīšanu, vai arī skatiet piekļuves punktam pievienoto dokumentāciju.



1. Sākuma ekrānā pieskarieties  .
2. Pieskarieties **Wi-Fi (Ieteicama)** vai **Maršrutētājs**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Ja tika savienojums jau ir izveidots, tiks parādīti savienojuma dati. Pieskarieties **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu**, vai **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.

4. Pieskarieties **Wi-Fi iestatīšanas vednis**.
5. Izvēlieties piekļuves punkta SSID.

Piezīme:

- Ja SSID, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu, nav redzams printera vadības panelī, pieskarieties **Meklēt vēlreiz**, lai atjauninātu sarakstu. Ja tas joprojām netiek rādīts, pieskarieties **Ievadiet manuāli** un pēc tam tieši ievadiet SSID.
- Ja nezināt SSID, apskatieties, vai tā nav norādīta uz uzlīmes, kas atrodas uz piekļuves punkta. Ja izmantojat piekļuves punktu ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto SSID.

6. Pieskarieties laukam **Ievadiet paroli** un pēc tam ievadiet paroli.

Piezīme:

- Parole ir reģistrjutīga.
- Ja nezināt paroli, apskatieties, vai tā nav norādīta uz uzlīmes, kas atrodas uz piekļuves punkta. Ja izmantojat piekļuves punktu ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto paroli. Paroli sauc arī par „atslēgu”, „ieejas frāzi” utt.
- Ja nezināt piekļuves punkta paroli, skatiet piekļuves punkta komplektā iekļauto dokumentāciju vai sazinieties ar personu, kas veica tā iestatīšanu.

Tikla iestatījumi

7. Kad iestatīšana ir pabeigta, pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

8. Pieskarieties **Labi**, lai pabeigtu procedūru.

Piezīme:

*Ja neizdodas izveidot savienojumu, ievietojiet parastu A4 formāta papīru un pieskarieties **Ziņojums par drukas pārbaudi**, lai drukātu savienojuma pārskatu.*

9. Tikla savienojuma iestatījumu ekrānā pieskarieties **Aizvērt**.

Saistītā informācija

➔ ["Rakstzīmju ievade" 20. lpp.](#)

➔ ["Tikla savienojuma statusa pārbaude" 32. lpp.](#)

➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 194. lpp.](#)



Wi-Fi iestatīšana ar pogu (WPS)

Wi-Fi tīklu var iestatīt automātiski, nospiežot pogu uz piekļuves punkta. Ja ir ievēroti turpmāk minētie nosacījumi, varat iestatīt savienojumu ar šo metodi.

- Piekļuves punkts ir saderīgs ar WPS (Wi-Fi aizsargāto iestatīšanu).
- Pašreizējais Wi-Fi savienojums izveidots, nospiežot pogu uz piekļuves punkta.

Piezīme:

Ja nevarat atrast pogu, vai iestatīšanai izmantojat programmatūru, skatiet piekļuves punktam pievienoto dokumentāciju.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  |  .

2. Pieskarieties **Wi-Fi (Ieteicama)** vai **Maršrutētājs**.

3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Ja tīkla savienojums jau ir izveidots, tiks parādīti savienojuma dati. Pieskarieties **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu**, vai **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.

4. Pieskarieties **Iestatīšana ar spiedpogu (WPS)**.

5. Turiet nospiestu pogu [WPS] uz piekļuves punkta, līdz sāk mirgot drošības indikators.



Tikla iestatījumi

Ja nezināt, kur atrodas poga [WPS] vai ja uz piekļuves punkta nav pogu, skatiet detalizētu informāciju piekļuves punktam pievienotajā dokumentācijā.

6. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

7. Pieskarieties **Aizvērt**.

Ja nepieskaras **Aizvērt**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, pārstartējiet piekļuves punktu, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamās risinājumus.

8. Tīkla savienojuma iestatījumu ekrānā pieskarieties **Aizvērt**.



Saistītā informācija

➔ ["Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 32. lpp.](#)

➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 194. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)

Var automātiski izveidot savienojumu ar piekļuves punktu, izmantojot PIN kodu. Šo metodi iestatīšanai var izmantot, ja piekļuves punkts nodrošina WPS (Wi-Fi aizsargāto instalēšanu). Izmantojiet datoru, lai piekļuves punktā ievadītu PIN kodu.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  | .

2. Pieskarieties **Wi-Fi (Ieteicama)** vai **Maršrutētājs**.

3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Ja tīkla savienojums jau ir izveidots, tiks parādīti savienojuma dati. Pieskarieties **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu**, vai **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.

4. Pieskarieties **Citi > PIN koda iestatīšana (WPS)**

5. Izmantojiet datoru, lai divu minūšu laikā piekļuves punktā ievadītu PIN kodu (astoņu ciparu skaitli), kurš ir attēlots printera vadības panelī.

Piezīme:

Detalizētu informāciju par PIN koda ievadi skatiet piekļuves punktam pievienotajā dokumentācijā.

6. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

7. Pieskarieties **Aizvērt**.

Ja nepieskaras **Aizvērt**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, pārstartējiet piekļuves punktu, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiet savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamās risinājumus.

8. Tīkla savienojuma iestatījumu ekrānā pieskarieties **Aizvērt**.

Tikla iestatījumi

Saistītā informācija

- ➔ "Tikla savienojuma statusa pārbaude" 32. lpp.
- ➔ "Ja neizdodas iestatīt tīklu" 194. lpp.
- ➔ "Tikla savienojuma statusa pārbaude" 32. lpp.
- ➔ "Ja neizdodas iestatīt tīklu" 194. lpp.



Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana

Šo metodi var izmantot, lai savienotu printeri ar ierīcēm tiešā veidā, neizmantojot piekļuves punktu. Printeris veic piekļuves punkta funkcijas.



Svarīga informācija:

Veidojot no datora vai viedierīces savienojumu ar printeri, izmantojot Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) metodi, printeris tiek savienots ar to pašu Wi-Fi tīklu (SSID), ar kuru ir savienots dators vai viedierīce, un starp tiem tiek izveidoti sakari. Tā kā gadījumā, ja printeris ir izslēgts, dators vai viedierīce automātiski izveido savienojumu ar citu pieejamu Wi-Fi tīklu, netiek atjaunots savienojums ar iepriekšējo Wi-Fi tīklu, ja printeris ieslēdz. Izveidojiet savienojumu ar printera SSID, lai vēlreiz izveidotu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu no datora vai viedierīces. Ja nevēlaties no jauna veidot savienojumu ikreiz, kad printeris tiek ieslēgts vai izslēgts, ieteicams izmantot Wi-Fi tīklu, savienojot printeri ar piekļuves punktu.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties   .
2. Pieskarieties **Wi-Fi Direct**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
Ja veicat Wi-Fi iestatīšanu, tiek parādīta detalizētā savienojuma informācija. Pārejiet uz 5. darbību.
4. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
5. Pārbaudiet printera vadības panelī attēloto SSID un paroli. Lai izveidotu savienojumu, datora tīkla savienojuma ekrānā vai viedierīces Wi-Fi ekrānā izvēlieties printera vadības panelī parādīto SSID.

Piezīme:

Savienojuma metodi var pārbaudīt tīmekļa vietnē. Lai piekļūtu vietnei, ieskenējiet printera vadības panelī attēloto QR kodu, izmantojot viedierīci, vai ievadiet datorā vietrādi URL (<http://epson.sn>) un pēc tam izvēlieties **Iestatīšana**.

6. Datorā vai viedierīcē ievadiet printera vadības panelī parādīto paroli.
7. Kad savienojums ir izveidots, printera vadības panelī pieskarieties **Labi** vai **Aizvērt**.

Piezīme:

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšanu var veikt arī, izmantojot viedierīci. Skatiet sadaļu *Padomi turpmāk norādītajā vietnē*.

<http://epson.sn> > *Atbalsts*

Tikla papildiestatījumu veikšana

Varat mainīt ierīces nosaukumu tīklā, TCP/IP iestatījumus, starpniekserveri un citus iestatījumus. Pirms veicat izmaiņas, pārbaudiet tīkla vidi.

Tikla iestatījumi

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Tikla iestatījumi > Papildu**.
3. Lai atvērtu iestatījumus, pieskarieties izvēlnes vienumam, un pēc tam norādiet iestatījumu vērtības.

Saistītā informācija

➔ ["Tikla papildiestatījumu vienumi" 31. lpp.](#)

Tikla papildiestatījumu vienumi

Lai atvērtu iestatījumus, atlasiet izvēlnes vienumu, un pēc tam norādiet iestatījumu vērtības.

Ierīces nosaukums

Var ievadīt turpmāk norādītās rakstzīmes.

Rakstzīmju skaita ierobežojumi: no 2 līdz 15 (jāievada vismaz 2 rakstzīmes)

Atļautās rakstzīmes: no A līdz Z, no a līdz z, no 0 līdz 9, -.

Rakstzīmes, kuras nevar izmantot augšpusē: no 0 līdz 9, -.

Rakstzīmes, kuras nevar izmantot apakšpusē: -

TCP/IP

Auto

Norādiet, vai izmantojat piekļuves punktu mājās vai arī ļaujiet DHCP automātiski iegūt IP adresi.

Manuāli

Atlasiet, ja nevēlaties, lai tiktu mainīta printera IP adrese. Ievadiet IP adrese, Apakštīkla maska un Noklusējuma vārteja adreses un norādiet tīkla videi atbilstošus DNS serveris iestatījumus.

Starpniekserveris

Neliet.

Izvēlieties, ja izmantojat printeri mājas tīkla vidē.

Lietot

Izvēlieties, ja savā tīkla vidē izmantojat starpniekserveri un vēlaties to iestatīt printerim. Ievadiet starpniekservera adresi un porta numuru.

E-pasta serveris

Servera iestatījumi

Serverim var atlasīt iestatījumus Izslēgt, POP pirms SMTP vai SMTP-AUTH.

Savienojuma pārbaude

Varat pārbaudīt savienojumu ar e-pasta serveri. Ja, veicot **Savienojuma pārbaude**, rodas kļūdas, skatiet Savienojuma pārbaude ziņojumā iekļauto skaidrojumu.

Tikla iestatījumi

- IPv6 adrese
 - Iespējot
Izvēlieties, ja lietojat IPv6 adresi.
 - Atspējot
Izvēlieties, ja lietojat IPv4 adresi.
- MS tīkla koplietošana
 - Iespējot
Lietot pakalpojumu MS Network.
 - Atspējot
Atspējo pakalpojumu MS Network.
 - Failu koplietošana
Iespējo vai atspējo failu koplietošanas funkciju.
- NFC
 - Iespējot
Iespējo printera NFC funkciju. Varat drukāt un skenēt, pieskaroties ar viedierīci atzīmei N zīme.
 - Atspējot
Atspējo printera NFC funkciju.
- Līnijas ātrums un duplekss

Atlasiet atbilstošu Ethernet ātruma un duplexa iestatījumu. Izvēloties nevis Auto, bet citu iestatījumu, jāpārliedzina, lai tas atbilstu izmantotajā centrmezglā izvēlētajiem iestatījumiem.

 - Auto
 - 10BASE-T pusduplekss
 - 10BASE-T pilns duplekss
 - 100BASE-TX pusduplekss
 - 100BASE-TX pilns duplekss

Saistītā informācija

➔ ["Funkcijas Savienojuma pārbaude izpildes laikā parādītie ziņojumi" 240. lpp.](#)

Tikla savienojuma statusa pārbaude

Tikla savienojuma statusu var pārbaudīt turpmāk aprakstītajā veidā.

Tikla iestatījumi

Tikla ikona

Varat pārbaudīt tīkla savienojuma statusu un radioviļņa stiprumu, apskatot tīkla ikonu, kas redzama printera sākuma ekrānā.



Saistītā informācija

➔ ["LCD ekrānā redzamās ikonas" 18. lpp.](#)

Detalizētas tīkla informācijas pārbaude, izmantojot vadības paneli

Kad jūsu printerim ir izveidots savienojums ar tīklu, iespējams apskatīt arī citu ar tīklu saistītu informāciju, atlasot tīkla izvēlnes, kuras vēlaties pārbaudīt.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi** > **Tikla iestatījumi** > **Tikla statuss**.
3. Lai pārbaudītu informāciju, atlasiet izvēlnes, ko vēlaties pārbaudīt.
 - Vadu LAN/Wi-Fi statuss
Parāda tīkla informāciju (ierīces nosaukumu, savienojumu, signāla stiprumu, iegūto IP adresi utt.) Ethernet vai Wi-Fi savienojumiem.
 - Wi-Fi Direct statuss
Parāda, vai ir iespējots vai atspējots Wi-Fi Direct, kā arī SSID, paroli un citus datus Wi-Fi Direct savienojumiem.
 - E-pasta servera statuss
Parāda e-pasta servera tīkla informāciju.
 - Drukāt statusa lapu
Izdrukā tīkla statusa lapu. Informācija par Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct u.c. savienojumiem tiek drukāta uz divām vai vairāk lappusēm.

Tikla savienojuma pārskata drukāšana

Varat izdrukāt tīkla savienojuma pārskatu, lai pārbaudītu printera un piekļuves punkta savstarpējo sakaru stāvokli.

1. Ievietojiet papīru.

Tikla iestatījumi

2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Tikla iestatījumi > Savienojuma pārbaude**.
Sākas savienojuma pārbaude.
4. Pieskarieties **Ziņojums par drukas pārbaudi**.
5. Pieskarieties **Drukāt**, lai drukātu tīkla savienojuma pārskatu.
Ja radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.
6. Pieskarieties **Aizvērt**.
Ja nepieskaras **Aizvērt**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Saistītā informācija

➔ ["Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi" 34. lpp.](#)

Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi

Apskatiet ziņojumus un kļūdu kodus tīkla savienojuma pārskatā, pēc tam izpildiet aprakstītos risinājumus.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

- a. Kļūdas kods
- b. Ziņojumi par tīkla vidi

Tikla iestatījumi

a. Kļūdas kods

Kods	Risinājums
E-1	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pārlicinieties, lai printerim, centrmezglam vai citām tīkla ierīcēm būtu pievienots Ethernet vads. <input type="checkbox"/> Pārlicinieties, lai centrmezgls vai citas tīkla ierīces būtu ieslēgtas.
E-2	<input type="checkbox"/> Pārlicinieties, lai būtu ieslēgts piekļuves punkts.
E-3	<input type="checkbox"/> Pārbaudiet, vai dators vai citas ierīces ir pareizi savienotas ar piekļuves punktu.
E-7	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Novietojiet printeri tuvu piekļuves punktam. Ja starp ierīcēm pastāv šķēršļi, aizvāciet tos. <input type="checkbox"/> Ja SSID ievadīts manuāli, pārbaudiet, vai tas ir pareizs. Pārbaudiet SSID tīkla savienojuma pārskata sadaļā Network Status. <input type="checkbox"/> Lai izveidotu tīklu, izmantojot iestatīšanu ar spiedpogu, pārbaudiet, vai piekļuves punkts atbalsta WPS. Ja tas neatbalsta WPS, nevar izveidot tīklu, izmantojot iestatīšanu ar spiedpogu. <input type="checkbox"/> SSID drīkst sastāvēt tikai no ASCII rakstzīmēm (burtciparu rakstzīmēm un simboliem). Printeris nevar attēlot SSID, kurš sastāv nevis no ASCII, bet citām rakstzīmēm. <input type="checkbox"/> Pirms savienojuma izveides ar piekļuves punktu pārbaudiet SSID un paroli. Ja izmantojat piekļuves punktu ar noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīti uz uzlīmes. Ja nezināt SSID un paroli, sazinieties ar personu, kas veica piekļuves punkta iestatīšanu, vai arī skatiet piekļuves punktam pievienoto dokumentāciju. <input type="checkbox"/> Ja vēlaties izveidot savienojumu ar SSID, kas ģenerēts, izmantojot piesaistes funkciju viedierīcē, pārbaudiet SSID un paroli viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā. <input type="checkbox"/> Ja Wi-Fi savienojums pēkšņi tiek pārtraukts, pārbaudiet turpmāk norādītos risinājumus. Ja neviens no tiem nav piemērots, atjaunojiet tīkla iestatījumus, izmantojot instalētāju. To var palaist no turpmāk norādītās vietnes. http://epson.sn > Iestatīšana <input type="checkbox"/> Tīklam pievienota jauna viedierīce, izmantojot iestatīšanu ar spiedpogu. <input type="checkbox"/> Wi-Fi tīkls iestatīts, izmantojot nevis iestatīšanu ar spiedpogu, bet citu metodi.
E-5	<p>Pārlicinieties, vai piekļuves punktam ir iestatīts kāds no turpmāk norādītajiem drošības veidiem. Ja tas nav iestatīts, nomainiet drošības veidu piekļuves punktā un pēc tam atiestatiet printera tīkla iestatījumus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WEP-64 bitu (40 bitu) <input type="checkbox"/> WEP-128 bitu (104 bitu) <input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES) <input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES) <p>* : Otrs WPA PSK nosaukums ir WPA Personal. Otrs WPA2 PSK nosaukums ir WPA2 Personal.</p>
E-6	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pārbaudiet, vai ir atspējota MAC adresu filtrēšana. Ja tā ir iespējota, reģistrējiet printera MAC adresi, lai tas netiktu filtrēts. Detalizētu informāciju skatiet piekļuves punktam pievienotajā dokumentācijā. Printera MAC adresi var pārbaudīt tīkla savienojuma pārskata sadaļā Network Status. <input type="checkbox"/> Ja WEP drošības metodei ir iespējota piekļuves punkta kopējā autentificēšana, pārbaudiet, vai ir pareiza autentifikācijas atslēga un indekss.
E-8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ja printerī iestatījumam legūt IP adresi izvēlēta vērtība Automātiski, iespējojiet piekļuves punktā DHCP. <input type="checkbox"/> Ja printerī iestatījumam legūt IP adresi izvēlēta vērtība Manuāli, tad manuāli iestatītā IP adrese ir ārpus pieļaujamā diapazona (piemēram: 0.0.0.0), un tā ir atspējota. Iestatiet derīgu IP adresi, izmantojot printera vadības paneli vai programmu Web Config.

Tīkla iestatījumi

Kods	Risinājums
E-9	<p>Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vai ierīces ir ieslēgtas. <input type="checkbox"/> Vai var piekļūt internetam un citiem datoriem vai tīkla ierīcēm tajā pašā tīklā, kur atrodas ierīces, ko vēlaties savienot ar printeri. <p>Ja nedarbojas arī pēc minēto punktu pārbaudes, atjaunojiet tīkla iestatījumus, izmantojot instalētāju. To var palaist no turpmāk norādītās vietnes.</p> <p>http://epson.sn > Iestatīšana</p>
E-10	<p>Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vai citas ierīces tīklā ir ieslēgtas. <input type="checkbox"/> Vai ir pareizas tīkla adreses IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja — ja printera iestatījumam iegūt IP adrese izvēlēta vērtība Manuāli. <p>Ja tās ir nepareizas, atiestatiet tīkla adresi. IP adresi, apakštīkla masku un noklusējuma vārteju var pārbaudīt tīkla savienojuma pārskata sadaļā Network Status.</p> <p>Ja ir iespējots DHCP, nomainiet printera iestatījuma iegūt IP adresi vērtību uz Automātiski. Ja vēlaties IP adresi iestatīt manuāli, pārbaudiet printera IP adresi tīkla savienojuma pārskata sadaļā Network Status un pēc tam tīkla iestatījumu ekrānā izvēlieties vienu Manuāli. Iestatiet apakštīkla masku [255.255.255.0].</p>
E-11	<p>Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vai noklusējuma vārtejas adrese ir pareiza, ja printera TCP/IP iestatījums ir Manuāli. <input type="checkbox"/> Vai ir ieslēgta ierīce, kas iestatīta kā noklusējuma vārteja. <p>Iestatiet pareizo noklusējuma vārtejas adresi. Printera noklusējuma vārtejas adresi var pārbaudīt tīkla savienojuma pārskata sadaļā Network Status.</p>
E-12	<p>Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vai citas ierīces tīklā ir ieslēgtas. <input type="checkbox"/> Ja tās ievadāt manuāli, vai tīkla adreses (IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir pareizas. <input type="checkbox"/> Vai citu ierīču tīkla adreses (apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir tādas pašas. <input type="checkbox"/> Vai IP adrese nekonfliktē ar citām ierīcēm. <p>Ja nedarbojas arī pēc minēto punktu pārbaudes, izmēģiniet turpmāk aprakstīto risinājumu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Izmantojot instalētāju, veiciet tīkla iestatīšanu datorā, kurš atrodas tajā pašā tīklā, kur atrodas printeris. To var palaist no turpmāk norādītās vietnes. <p>http://epson.sn > Iestatīšana</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Piekļuves punktā, kur tiek izmantota WEP drošība, var reģistrēt vairākas paroles. Ja reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printerī iestatīta pirmā reģistrētā parole.

Tikla iestatījumi

Kods	Risinājums
E-13	<p>Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vai ir ieslēgtas tīkla ierīces, piemēram, piekļuves punkts, centrmezgls un maršrutētājs. <input type="checkbox"/> Vai tīkla ierīču TCP/IP iestatīšana nav veikta manuāli. (Ja printera TCP/IP iestatīšana veikta automātiski, bet citu tīklu TCP/IP iestatīšana veikta manuāli, printera tīkls var atšķirties no citās ierīcēs iestatītā.) <p>Ja nedarbojas arī pēc minēto punktu pārbaudes, izmēģiniet turpmāk aprakstīto risinājumu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Izmantojot instalētāju, veiciet tīkla iestatīšanu datorā, kurš atrodas tajā pašā tīklā, kur atrodas printeris. To var palaist no turpmāk norādītās vietnes. http://epson.sn > Iestatīšana <input type="checkbox"/> Piekļuves punktā, kur tiek izmantota WEP drošība, var reģistrēt vairākas paroles. Ja reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printeri iestatīta pirmā reģistrētā parole.

b. Ziņojumi par tīkla vidi

Ziņojums	Risinājums
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Vairākos piekļuves punktos var būt iestatīts viens SSID. Pārbaudiet iestatījumus piekļuves punktos un mainiet SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Ieslēdziet piekļuves punktu, kad printeris būs pārvietots tuvāk piekļuves punktam un aizvākti šķēršļi starp ierīcēm. Ja joprojām neizdodas izveidot savienojumu, skatiet piekļuves punkta komplektā iekļauto dokumentāciju.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā vienlaikus ir iespējams savienot līdz četriem datoriem un viedierīcēm. Lai pievienotu citu datoru vai viedierīci, vispirms atvienojiet kādu no savienotajām ierīcēm.

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienojums ar datoru" 24. lpp.](#)
- ➔ ["Web Config" 176. lpp.](#)
- ➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 194. lpp.](#)

Tikla statusa lapas drukāšana

Varat apskatīt detalizētu informāciju par tīklu, to izdrukājot.

1. Ievietojiet papīru.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Tīkla statuss**.
4. Pieskarieties **Drukāt statusa lapu**.

Tikla iestatījumi

5. Apskatiet ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Drukāt**.
Tiek izdrukāta tīkla statusa lapa.
6. Pieskarieties **Aizvērt**.
Ja nepieskaras **Aizvērt**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Piekļuves punktu nomaiņa vai jaunu piekļuves punktu pievienošana

Ja piekļuves punkta nomaiņas dēļ mainās SSID, vai ja tiek pievienots jauns piekļuves punkts un izveidota jauna tīkla vide, atiestatiet Wi-Fi iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Savienojuma ar datoru metodes maiņa" 38. lpp.](#)

Savienojuma ar datoru metodes maiņa

Izmantojiet instalētāju un iestatiet citu savienojuma metodi.

- Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet produkta nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<http://epson.sn>

- Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks un lietotājiem, kuru datoriem ir diskdziņi).

Ievietojiet datorā programmatūras disku un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

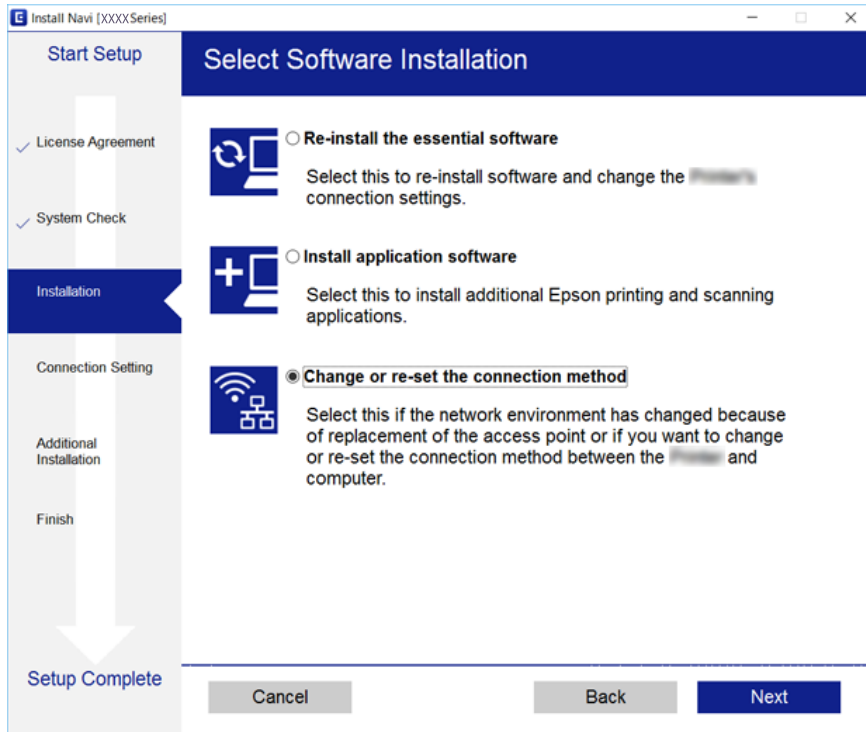
Savienojuma metodes maiņa

Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, līdz tiek parādīts turpmāk redzamais ekrāns.

Tīkla iestatījumi

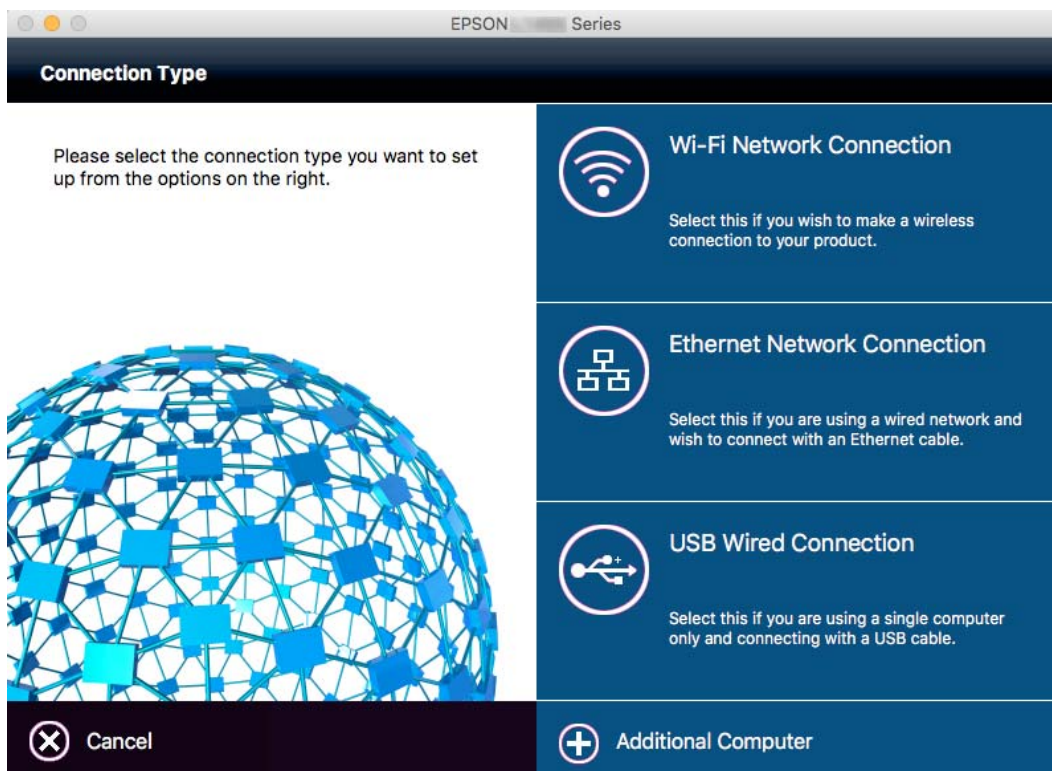
Windows

Ekrānā Atlasiet opciju „Programmatūras instalēšana” atlasiet **Nomainiet vai atiestatiet savienojuma metodi** un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.



Mac OS X

Izvēlieties, kā printerim jāveido savienojums ar datoru.




Tikla savienojuma veida nomaiņa uz Ethernet, izmantojot vadības paneli

Lai mainītu tīkla savienojumu no Wi-Fi uz Ethernet, izmantojot vadības paneli, veiciet turpmāk aprakstīto procedūru.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Vadu LAN iestatīšana**.
3. Apskatiet ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
4. Apskatiet ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Labi**.
Ja nepieskaras **Labi**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.
5. Savienojiet printeri ar maršrutētāju, izmantojot Ethernet vadu.

Wi-Fi atspējošana, izmantojot vadības paneli


Kad atspējo Wi-Fi, tiek pārtraukts Wi-Fi savienojums.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties .
2. Pieskarieties **Wi-Fi (Ieteicama)**.
Tiek parādīts tīkla statuss.
3. Pieskarieties **Mainīt iestatījumus**.
4. Pieskarieties **Citi > Atspējot Wi-Fi**.
5. Apskatiet ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
6. Kad tiek parādīts ziņojums par pabeigšanu, nospiediet **Aizvērt**.
Ja nepieskaras **Aizvērt**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma pārtraukšana, izmantojot vadības paneli

Piezīme:

Kad tiek atspējots Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums, visi datori un viedierīces, kas ir savienotas ar printeri Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumā, tiek atvienotas. Ja vēlaties atvienot noteiktu ierīci, dariet to, izmantojot ierīci, nevis printeri.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties .

Tikla iestatījumi

2. Pieskarieties **Wi-Fi Direct**.
Tiek parādīta Wi-Fi Direct informācija.
3. Pieskarieties **Mainīt iestatījumus**.
4. Pieskarieties **Atspējot Wi-Fi Direct**.
5. Apskatiet ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Atspējot iestatījumus**.
6. Kad tiek parādīts ziņojums par pabeigšanu, nospiediet **Aizvērt**.
Ja nepieskaras **Aizvērt**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Tikla iestatījumu atjaunošana, izmantojot vadības paneli

Tikla iestatījumiem var atjaunot noklusējuma vērtības.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Atjaunot noklusējuma iestatījumus > Tikla iestatījumi**.
3. Apskatiet ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Jā**.
4. Kad tiek parādīts ziņojums par pabeigšanu, nospiediet **Aizvērt**.
Ja nepieskaras **Aizvērt**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Papīra ievietošana

Papīra lietošanas piesardzības pasākumi

- ❑ Izlasiet instrukcijas lapas, kas ir pievienotas papīram.
- ❑ Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet papīra malas un atdaliet tās citu no citas. Neatdaliel un nerullējiet foto papīru. Tas var sabojāt drukājamo papīra pusi.



- ❑ Ja papīrs ir sarullēts, pirms tā ievietošanas izlīdziniet to, vai sarullējiet to pretējā virzienā. Drukājot uz sarullēta papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.



- ❑ Nelietojiet papīru, kurš ir sarullējies, saplēsts, sagriezts, salocīts, mitrs, pārāk biezs, pārāk plāns, vai papīru, kam ir pielipušas uzlīmes. Drukājot uz šāda papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- ❑ Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet aplokšņu malas un atdaliet tās citu no citas. Ja kopā esošajās aploksnēs ir gaiss, nospiediet tās, lai pirms ievietošanas tās izlīdzinātu.



- ❑ Nelietojiet aploksnas, kas ir sarullējušās vai salocītas. Drukājot uz šādām aploksnēm, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- ❑ Neizmantojiet aploksnas ar lipīgu pārloku virsmu vai aploksnas ar lodziņu.
- ❑ Nelietojiet pārāk plānas aploksnas, jo tās drukāšanas laikā var sarullēties.

Saistītā informācija

➔ ["Printeru specifikācija" 225. lpp.](#)

Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms

Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru, lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas.

Oriģinālais Epson papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)		Divpusējā druka	Druka bez robežām
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	Automātiski, manuāli*1	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 collas), 10×15 cm (4×6 collas)	20*2	-	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 collas), 16:9 lielums (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 collas)	20*2	-	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20*2	-	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 collas), 10×15 cm (4×6 collas)	20*2	-	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-	-	✓

*1 Var ievietot maks. 30 papīra loksnes, kurām viena puse jau ir apdrukāta.

*2 Ja papīrs netiek ievadīts pareizi vai izdrukai ir nevienmērīgas krāsas vai izmērējumi, ievietojiet papīru pa vienai loksnei.

Piezīme:

- Papīra pieejamība atšķiras atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu jaunāko informāciju par jūsu zonā pieejamo papīru, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- Kad drukājat uz oriģinālā Epson papīra ar lietotāja noteikto izmēru, ir pieejami tikai **Standarta** vai **Normal** drukas kvalitātes iestatījumi. Lai gan daži printera draiveri ļauj atlasīt labāku izdrukas kvalitāti, izdrukas tiek veiktas, lietojot **Standarta** vai **Normal** kvalitāti.

Papīra ievietošana

Komerčiāli pieejams papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes vai aploksnes)		Divpusējā druka	Druka bez robežām
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2		
Vienkāršs augstas kvalitātes papīrs	Letter ^{*3} , A4, B5	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.		Automātiski, manuāli ^{*1}	-
Parasts papīrs Kopējais papīrs Iespiedveidlapa Utilizācijas papīrs	A5, Half letter ^{*3} , A6	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.	-	Manuāli ^{*1}	-
Krāsains papīrs Iepriekš apdrukāts papīrs	Legal ^{*3}	30	30	Manuāli ^{*2}	-
	Lietotāja norādīts (mm) ^{*3} No 89 × 127 līdz 182 × 257	1	-	Manuāli	-
	Lietotāja norādīts (mm) ^{*3} no 182 × 257 līdz 215,9 × 297	1	1	Automātiski, manuāli	-
	Lietotāja norādīts (mm) ^{*3} no 215,9 × 297 līdz 215,9 × 1200	1	1	Manuāli	-
Aploksne	Aploksne #10, Aploksne DL, Aploksne C6	10	-	-	-

*1 Var ievietot maks. 30 papīra loksnes, kurām viena puse jau ir apdrukāta.

*2 Ievietot var maks. 1 papīra loksnes, kurām viena puse jau ir apdrukāta.

*3 Pieejama tikai drukāšana no datora vai viedierīces.

Saistītā informācija

➔ ["Daļu nosaukumi un funkcijas" 14. lpp.](#)

➔ ["Tehniskā atbalsta vietne" 241. lpp.](#)

Papīra veidu saraksts

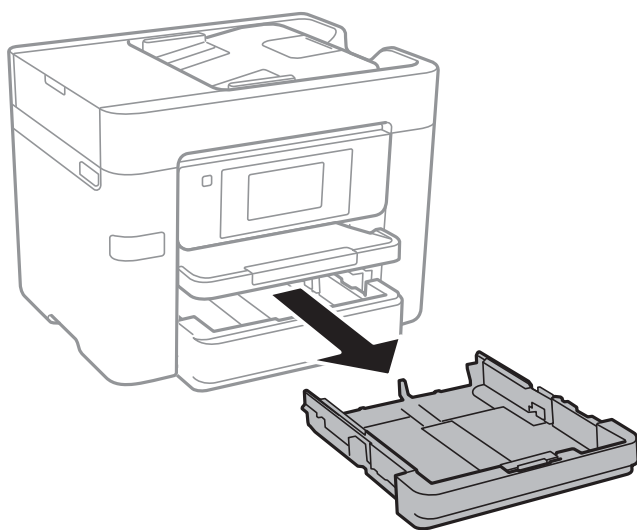
Lai iegūtu optimālus drukas rezultātus, izvēlieties izmantotajam papīram atbilstošu papīra veidu.

Papīra ievietošana

Materiāla nosaukums	Materiāla veids	
	Vadības panelis	Printera draiveris
Kopējamais papīrs, parastais papīrs Epson Bright White Ink Jet Paper	Parastie papīri	parastie papīri
Iespiedveidlapa	Rekvizīti	Rekvizīti
Utilizācijas papīrs	Pārstrādāts	Pārstrādāts
Krāsains papīrs	Krāsaina	Krāsaina
Iepriekš apdrukāts papīrs	Iepriekš nodrukātas	Iepriekš nodrukātas
Vienkāršs augstas kvalitātes papīrs	Augstas kval. parastais papīrs	Vienkāršs augstas kvalitātes papīrs
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Spodrpapīrs	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Gluds	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glancēts	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matēts	Epson Matte
Aploksne	Aploksnes	Aploksnes

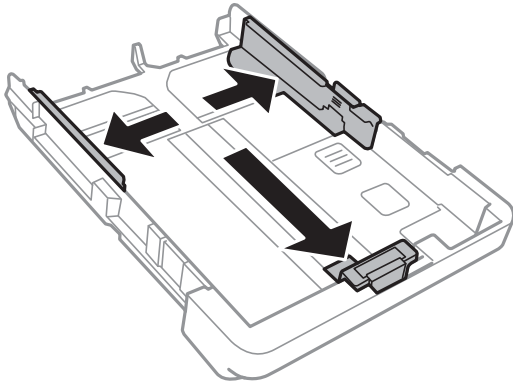
Papīra ievietošana Papīra kasete

1. Pārlicinieties, ka printeris nedarbojas, un pēc tam izvelciet papīra kaseti.



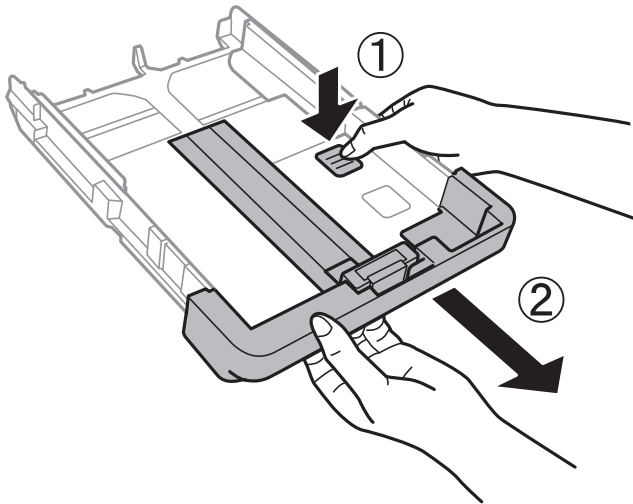
Papīra ievietošana

2. Pabīdiet malu vadotnes to maksimālajā stāvoklī.

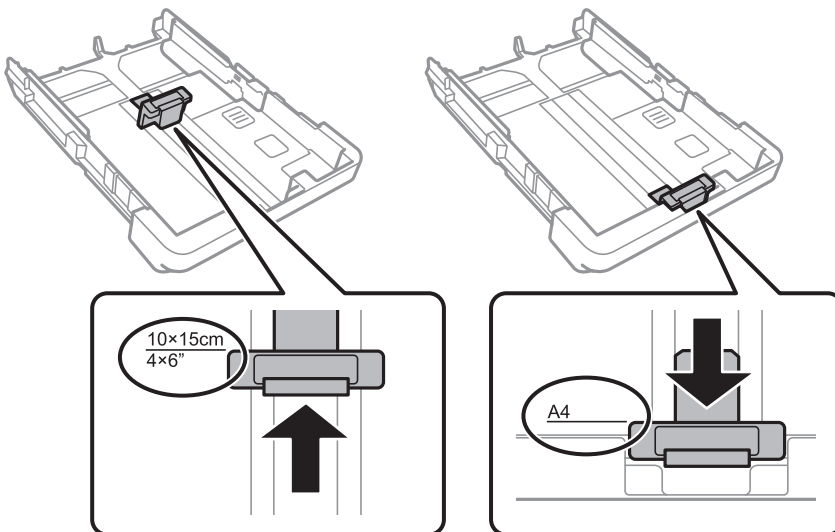


Piezīme:

Lietojot papīru ar izmēru, kas lielāks par A4, paplašiniet papīra kasete.

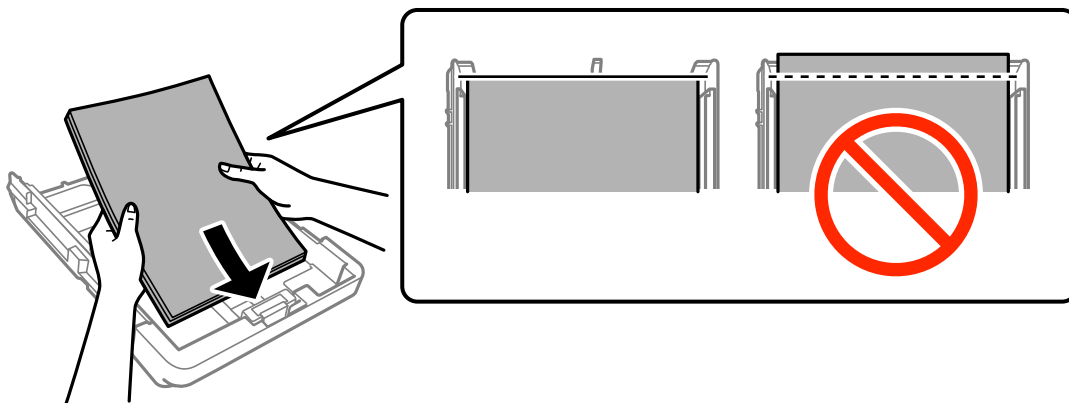


3. Bīdiet priekšējās malas vadotni līdz papīra izmēram, kādu vēlaties lietot.



Papīra ievietošana

4. Kad apdrukājamā puse vērsta lejup, ielādējiet papīru pret priekšējās malas vadotni.

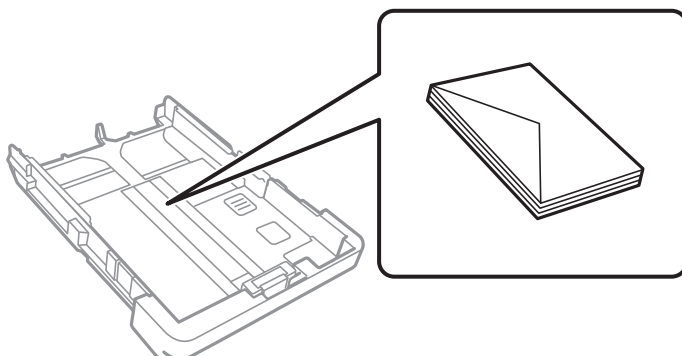


! Svarīga informācija:

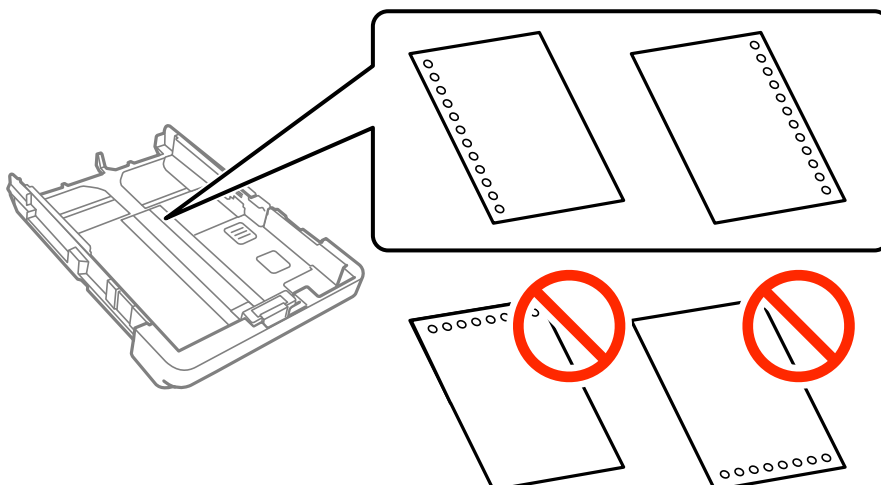
- Pārliedzieties, ka papīrs neatrodas ārpus trīsstūra simbola papīra kasete galā.
- Neievietojiet vairāk par papīra veidam norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Pirms drukāšanas uz parasta papīra, neievietojiet vairāk papīra par līniju, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.

Aploksnes

Ievietojiet ne vairāk kā 10 aploksnes.



Iepriekš perforēts papīrs

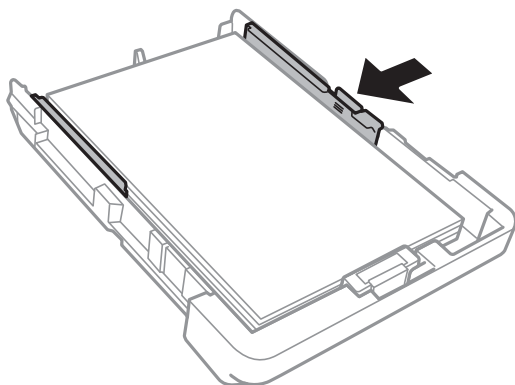


Papīra ievietošana

Piezīme:

- Ievietojiet vienu atlasītā izmēra papīra lapu ar iesējuma caurumiem kreisajā vai labajā pusē.
- Pielāgojiet faila drukas pozīciju, lai netiktu drukāts pāri caurumiem.
- Iepriekš perforētam papīram automātiskā divpusējā druka nav pieejama.
- Kā papīra veida iestatījumu atlasiet **Rekvizīti** vai **Iepriekš nodrukātas**.

5. Piebīdīet sānu vadotnes pie papīra malām.



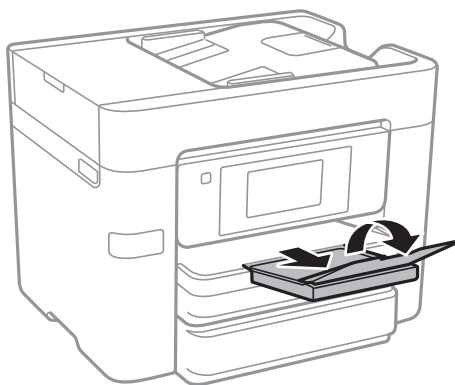
6. Iebīdīet papīra kasete līdz galam.

7. Vadības paneli iestatiet tā papīra izmēru un veidu, kas ievietots papīra kasete. Ja papīra izmērs netiek parādīts, atlasiet iespēju **Lietotāja definēts**.

Piezīme:

Varat arī atlasīt papīra izmēra un papīra veida iestatījumu ekrānu, pieskaroties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** > **Papīra avota iestatījumi** > **Papīra iestatījums**.

8. Izbīdīet izvades paliktni.



Saistītā informācija

- ➔ "Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 42. lpp.
- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 43. lpp.

Originālu novietošana

Novietojiet oriģinālus uz skenera stikls vai ievietojiet tos ADP ierīcē. ADP neatbalstīto oriģinālu novietošanai izmantojiet skenera stikls.

Ja izmantojat ADP, vienlaikus varat skenēt vairākus oriģinālus un veikt skenēšanu no abām pusēm.

ADP lietojamie oriģināli

Pieejamie papīra izmēri	A4, A5*, B5, Legal*, Letter
Papīra veids	Parasts papīrs
Papīra biezums (papīra svars)	64–95 g/m ²
Ievietošanas daudzums	Izņemot Legal formātu: 50 loksnes vai 5.5 mm Legal: 10 loksnes

* Atbalstīta tikai vienaspusēja skenēšana.

Pat ja oriģināls atbilst ADF ievietojamā materiāla aprakstam, tas var netikt izvadīts no ADF vai arī var pasliktināties skenēšanas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.



Svarīga informācija:

Neievietojiet ADF fotoattēlus vai vērtīgus oriģinālus mākslas darbus. Nepareiza ievietošana var saburzīt vai sabojāt oriģinālu. Tā vietā skenējiet šos dokumentus uz skenera stikls.

Lai novērstu papīra iesprūšanu, izvairieties no tālāk norādīto oriģinālu novietošanas ADP. Šiem veidiem lietojiet skenera stikls.

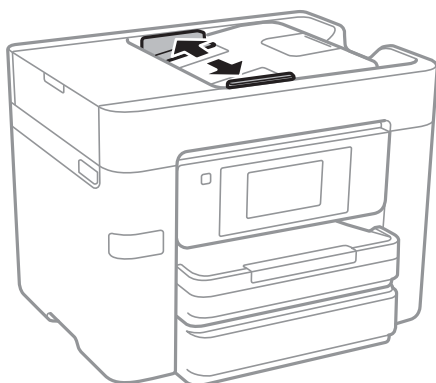
- Oriģināli, kas ir saplēsti, salocīti, sakrokoti, bojāti vai sarullējušies
- Oriģināli ar caurumiem ievietošanai reģistra mapēs
- Oriģināli, kas sastiprināti ar līmlenti, skavām, saspraudēm u.c.
- Oriģināli ar uzlīmēm vai etiķetēm
- Oriģināli, kas nav apgriezti taisnos leņķos vai ir neregulāras formas
- Oriģināli, kas ir iesieti
- Oriģināli epidiaskopam, termo kopējamais papīrs vai parastais kopējamais papīrs

Originālu ievietošana ADP padevē

1. Izlīdziniet oriģinālu malas.

Originālu novietošana

2. Virziet ADP malu vadotnes.



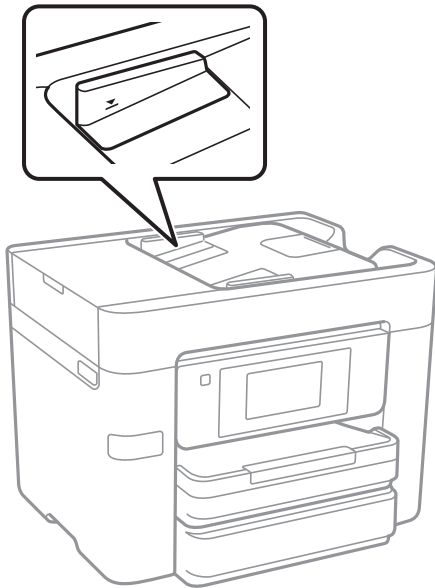
3. Novietojiet oriģinālus ADP centrā ar nepieciešamo pusi uz augšu.



Originālu novietošana

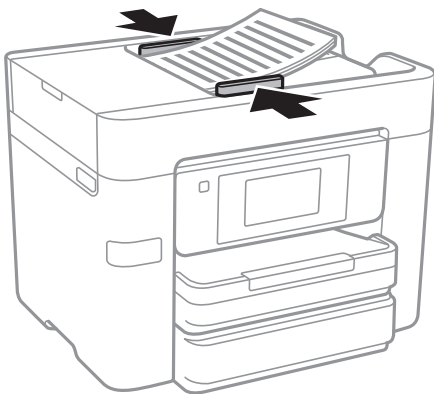
Svarīga informācija:

- ❑ Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas atrodas tieši zem trīsstūra simbola ADP malu vadotnes iekšpusē.



- ❑ Skenēšanas laikā nepievienojiet jaunus oriģinālus.
- ❑ Ievietojot oriģinālus, kuru izmērs ir lielāks par A4 formātu, atveriet ADP dokumentu balstu.

4. Virziet ADP malu vadotnes pie oriģinālu malām.



Saistītā informācija

➔ ["ADP lietojamie oriģināli" 49. lpp.](#)

Originālu novietošana uz ADF vai ievietošana abpusējai kopēšanai

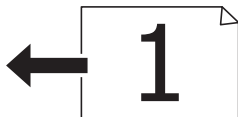
Novietojiet oriģinālus attēlā parādītajā virzienā un pēc tam atlasiet orientācijas iestatījumu.

Orīģinālu novietošana

- ❑ Orīģinālu ievietošana virzienā uz augšu: vadības panelī atlasiet **Augšup**, kā aprakstīts turpmāk.

Kopēt > Papildu > Orient.(Or.) > Augšup

Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



- ❑ Orīģinālu ievietošana virzienā pa kreisi: vadības panelī atlasiet **Pa kreisi**, kā aprakstīts turpmāk.

Kopēt > Papildu > Orient.(Or.) > Pa kreisi

Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



Orīģinālu novietošana uz Skenera stikls

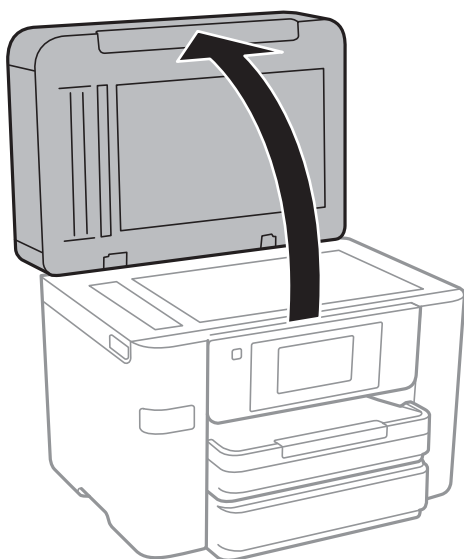
Brīdinājums:

Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

Svarīga informācija:

Ievietojot printerī lielizmēra oriģinālus, piemēram, grāmatas, nodrošiniet, lai āra gaisma nespīdētu tieši uz skenera stikls.

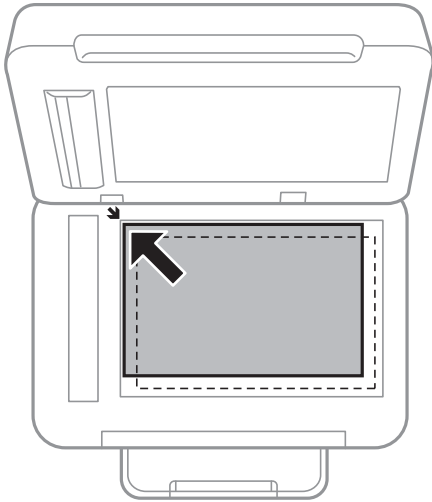
1. Atveriet dokumentu vāku.



2. Notīriet no skenera stikls putekļus uz traipus.

Originālu novietošana

- Novietojiet oriģinālu ar nepieciešamo pusi uz leju un virziet to stūra atzīmes virzienā.



Piezīme:

- Skenējot netiek aptverts 1,5 mm plats apgabals no skenera stikls malām.
- Ja oriģināli ir ievietoti ADP padevē un uz skenera stikls, prioritāte ir ADP padevē ievietotajiem dokumentiem.

- Uzmanīgi aizveriet vāku.



Svarīga informācija:

Nepiemērojiet pārāk lielu spēku skenera stikls vai dokumentu vākam. Pretējā gadījumā šīs daļas var bojāt.

- Pēc skenēšanas izņemiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja oriģināli ilgstoši tiek atstāti uz skenera stikls, tie var pielipt pie stikla virsmas.

Kontaktpersonu pārvaldība

Ja reģistrēsiet kontaktpersonu sarakstu, varēsiet ērti ievadīt mērķus. Var reģistrēt līdz 100 ierakstiem un izmantot kontaktpersonu sarakstu, ievadot faksa numuru, ievadot adresātu skenētā attēla pievienošanai e-pasta ziņojumā un saglabājot skenētu attēlu tīkla mapē.

Kontaktpersonas varat reģistrēt arī LDAP serverī.

Saistītā informācija

➔ ["LDAP servera izmantošana" 58. lpp.](#)

Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana

Piezīme:

Pirms kontaktpersonu reģistrēšanas pārlicinieties, vai e-pasta servera iestatījumos ir konfigurēta e-pasta adreses izmantošana.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Kontaktpersonu pārvaldnieks** un pēc tam pieskarieties **Reģistrēt/Dzēst**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Lai reģistrētu jaunu kontaktpersonu, pieskarieties **Piev. ievadi** un tad pieskarieties **Pievienot kontaktpersonu**.
 - Lai rediģētu kontaktpersonas datus, atlasiet mērķa kontaktpersonu un tad pieskarieties **Rediģēt**.
 - Lai dzēstu kontaktpersonas datus, atlasiet mērķa kontaktpersonu, pieskarieties **Dzēst** un tad pieskarieties **Jā**. Jums nav jāveic tālāk norādītās darbības.

Piezīme:

*Jūs varat reģistrēt adresi, kas ir reģistrēta LDAP serverī printera vietējo kontaktpersonu sarakstā. Parādiet ierakstu un tad pieskarieties **Reģistrēt kā kontaktpersonas**.*

4. Reģistrējot jaunu kontaktpersonu, atlasiet reģistrējamās kontaktpersonas veidu. Izlaidiet šo procedūru, ja vēlaties rediģēt vai dzēst kontaktpersonas datus.
 - Fakss: faksa sūtīšanai reģistrējiet kontaktpersonu (faksa numuru).
 - E-pasts: reģistrējiet e-pasta adresi, uz kuru sūtīt skenēto attēlu.
 - Tīkla mape/FTP: reģistrējiet tīkla mapi, kurā saglabāt skenēto attēlu

5. Izvēlieties nepieciešamos iestatījumus.

Piezīme:

*Ievadot faksa numuru, faksa numura sākumā ievadiet ārējo piekļuves kodu, ja izmantojat PBX tālruņa sistēmu un ir nepieciešams piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju. Ja piekļuves kods ir iestatīts opcijā **Līnijas veids**, ievadiet numurzīmi (#), nevis faktisko piekļuves kodu. Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi) numura sastādīšanas laikā, ievadiet defisi (-).*

6. Pieskarieties **OK**.

Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana

Pievienojot kontaktpersonas grupai, varat sūtīt faksu vai sūtīt skenētu attēlu pa e-pastu uz vairākiem mērķiem vienlaicīgi.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Kontaktpersonu pārvaldnieks** un pēc tam pieskarieties **Reģistrēt/Dzēst**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Lai reģistrētu jaunu grupu, pieskarieties **Piev. ievadi** un tad pieskarieties **Pievienot grupu**.
 - Lai rediģētu grupu, atlasiet mērķa grupu un tad pieskarieties **Rediģēt**.
 - Lai dzēstu grupu, atlasiet mērķa grupu, pieskarieties **Dzēst** un tad pieskarieties **Jā**. Jums nav jāveic tālāk norādītās darbības.
4. Reģistrējot jaunu grupu, atlasiet grupu, ko vēlaties reģistrēt. Izlaidiet šo procedūru, ja vēlaties rediģēt grupu.
 - Fakss: faksa sūtīšanai reģistrējiet kontaktpersonu (faksa numuru).
 - E-pasts: reģistrējiet e-pasta adresi, uz kuru sūtīt skenēto attēlu.
5. Ievadiet vai rediģējiet grupas **Grupās nosaukums**.
6. Pieskarieties **Kontaktpersona(-s) pievienota(-s) grupai (Nepiec.)**.
7. Atlasiet kontaktpersonas, kuras vēlaties reģistrēt grupā.

Piezīme:

 - Varat reģistrēt līdz 99 kontaktpersonām.
 - Lai noņemtu atlasīto kontaktpersonai, vēlreiz tai pieskarieties.
8. Pieskarieties **Aizvērt**.
9. Veiciet citus nepieciešamos iestatījumus.
 - Reģ. numurs: iestatīt grupas numuru.
 - Indeksa vārds: iestatīt grupas indeksējošo vārdu.
 - Piešķirt Biežas lietoš. gr.: reģistrēt kā bieži lietotu grupu. Grupa ir attēlota ekrāna augšpusē, kur norāda adresi.
10. Pieskarieties **OK**.

Bieži izmantoto kontaktpersonu reģistrēšana

Kad tiek reģistrētas bieži izmantotās kontaktpersonas, tās tiek attēlotas ekrāna augšpusē, kur norāda adresi.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Kontaktpersonu pārvaldnieks** un pēc tam pieskarieties **Bieži izmantoti**.

Kontaktpersonu pārvaldība

3. Atlasiet reģistrējamās kontaktpersonas veidu.

4. Pieskarieties **Rediģēt**.

Piezīme:

Lai labotu kontaktpersonu secību, pieskarieties **Kārtot**.

5. Atlasiet bieži izmantotās kontaktpersonas, kuras vēlaties reģistrēt, un pēc tam pieskarieties **OK**.

Piezīme:

Lai noņemtu atlasīto kontaktpersonai, vēlreiz tai pieskarieties.

Kontaktpersonu sarakstā var meklēt adreses. Ievadiet meklēšanas atslēgvārdu laukā ekrāna augšpusē.

6. Pieskarieties **Aizvērt**.

Kontaktpersonu reģistrēšana datorā

Izmantojot Web Config, varat izveidot savā datorā kontaktpersonu sarakstu un importēt to printerī.

1. Atveriet sadaļu Web Config un atlasiet **Contacts**.

2. Izvēlēties reģistrējamo numuru un tad noklikšķiniet uz **Edit**.

3. Ievadiet **Name** un **Index Word**.

4. Atlasiet adresāta veidu kā **Type**.

Piezīme:

Pēc reģistrēšanas iespēju **Type** vairs nevarēs mainīt. Ja vēlaties mainīt veidu, izdzēsiet adresātu un tad vēlreiz reģistrējiet.

5. Ievadiet katra vienuma vērtību un tad noklikšķiniet uz **Apply**.

Saistītā informācija

➔ ["Web Config" 176. lpp.](#)

➔ ["Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā" 177. lpp.](#)

Adresāta iestatīšanas vienumi

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Parastie iestatījumi	
Name	Ievadiet kontaktpersonu sarakstā parādīto vārdu, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Index Word	Ievadiet meklēšanas vārdus, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Type	Atlasiet adreses veidu, ko vēlaties reģistrēt.

Kontaktpersonu pārvaldība

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Assign to Frequent Use	Atlasiet, lai reģistrētu adresi iestatītu, kā bieži izmantotu adresi. Iestatot adresi kā bieži izmantotu adresi, tā tiks parādīta faksa vai skenēšanas ekrāna augšdaļā un adresātu varēs norādīt, neatverot kontaktpersonu sarakstu.
Fax	
Fax Number	Ievadiet no 1 līdz 64 rakstzīmēm, izmantojot 0–9 - * # un atstarpi.
Fax Speed	Atlasiet adresātam paredzētu saziņas ātrumu.
Email	
Email Address	Ievadiet e-pasta adresi ar 1–255 rakstzīmēm.
Network Folder (SMB)	
Save to	Ievadiet mērķa mapes atrašanās vietu ar 1–253 rakstzīmēm unikodā (UTF-8), izlaižot „\”.
User Name	Ievadiet lietotājvārdu, lai piekļūtu tīkla mapei, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Taču neizmantojiet vadības rakstzīmes (0x00 līdz 0x1f, 0x7F).
Password	Ievadiet paroli, lai piekļūtu tīkla mapei, izmantojot 20 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Taču neizmantojiet vadības rakstzīmes (0x00 līdz 0x1f, 0x7F).
FTP	
Save to	Ievadiet servera nosaukumu diapazonā no 1 līdz 253 rakstzīmēm, izmantojot ASCII (0x20–0x7E) un izlaižot „ftp://”.
User Name	Ievadiet lietotājvārdu, lai piekļūtu FTP serverim, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Taču neizmantojiet vadības rakstzīmes (0x00 līdz 0x1f, 0x7F). Ja serveris pieļauj anonīmu savienojumu, ievadiet lietotājvārdu, piemēram, Anonymous un FTP. Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Password	Ievadiet paroli, lai piekļūtu FTP serverim, izmantojot 20 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Taču neizmantojiet vadības rakstzīmes (0x00 līdz 0x1f, 0x7F). Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Connection Mode	Izvēlnē atlasiet savienojuma režīmu. Ja starp printeri un FTP serveri ir instalēts ugunsdzēsības aparāts, atlasiet Passive Mode .
Port Number	Ievadiet FTP servera porta numuru diapazonā no 1 līdz 65535.

Adresātu kā grupas reģistrēšana

Ja adresāta veida iestatījums ir **Fax** vai **Email**, adresātu var reģistrēt kā grupu.

1. Atveriet sadaļu Web Config un atlasiet **Contacts**.
2. Izvēlēties reģistrējamo numuru un tad noklikšķiniet uz **Edit**.
3. Sadaļā **Type** atlasiet grupu.
4. Noklikšķiniet uz **Select**, lai atvērtu sadaļu **Contact(s) for Group**.
Tiks parādīti pieejamie adresāti.

Kontaktpersonu pārvaldība

- Atlasiet adresātu, ko vēlaties reģistrēt grupā, un tad noklikšķiniet uz **Select**.
- Atveriet **Name** un **Index Word**.
- Atlasiet, vai piešķirt reģistrēto grupu bieži izmantotajai grupai.

Piezīme:

Adresātus var reģistrēt vairākās grupās.

- Noklikšķiniet uz **Apply**.

LDAP servera izmantošana

Izmantojot LDAP serveri, varat meklēt un norādīt LDAP serverī esošo kontaktpersonu e-pasta ziņojumu vai faksu mērķa mapi.

LDAP servera konfigurēšana

- Atveriet sadaļu Web Config un atlasiet **Network Settings > LDAP Server > Basic**.
- Ievadiet vērtību katram vienumam.
- Atlasiet **OK**.
Tīks parādīti atlasītie iestatījumi.

Saistītā informācija

➔ "[Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā](#)" 177. lpp.

LDAP servera iestatīšanas vienumi

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Use LDAP Server	Atlasiet Use vai Do Not Use .
LDAP Server Address	Ievadiet LDAP servera adresi. Ievadiet no 1 līdz 255 rakstzīmēm formātā IPv4, IPv6 vai FQDN. Izmantojot FQDN formātu, varat lietot burtciparu rakstzīmes sistēmā ASCII (0x20–0x7E) un „-”, izņemot adreses sākumu un beigas.
LDAP server Port Number	Ievadiet LDAP servera porta numuru diapazonā no 1 līdz 65535.
Search Timeout (sec)	Iestatiet meklēšanas laiku, pirms iestājas noildze: diapazonā no 5 līdz 300.
Authentication Method	Atlasiet kādu no metodēm. Atlasot Kerberos Authentication , Kerberos iestatījumu veikšanai izvēlieties LDAP Server > Kerberos Settings .
Kerberos Realm to be Used	Atlasot Authentication Method iespēju Kerberos Authentication , izvēlieties izmantojamo Kerberos nozarojumu.

Kontaktpersonu pārvaldība

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
User Name	Ievadiet LDAP servera lietotājvārdu, izmantojot 128 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Nevar lietot vadības rakstzīmes, piemēram, 0x00–0x1F un 0x7F. Šis iestatījums netiek izmantots, ja ir atlasīta Anonymous Authentication iespēja Authentication Method . Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Password	Ievadiet LDAP servera autentifikācijas paroli, izmantojot 128 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Nevar lietot vadības rakstzīmes, piemēram, 0x00–0x1F un 0x7F. Šis iestatījums netiek izmantots, ja ir atlasīta Anonymous Authentication iespēja Authentication Method . Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.

Kerberos iestatījumi

Ja sadaļā **LDAP Server > Basic** funkcijai **Authentication Method** atlasījāt iespēju **Kerberos Authentication**, veiciet turpmāk norādītos Kerberos iestatījumus. Var iestatīt līdz 10 Kerberos iestatījumiem.

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Realm (Domain)	Sadaļā ASCII (0x20–0x7E) ievadiet Kerberos autentifikācijas nozarojumu, izmantojot 255 rakstzīmes vai mazāk. Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
KDC Address	Ievadiet Kerberos autentifikācijas servera adresi. Ievadiet 255 rakstzīmes vai mazāk formātā IPv4, IPv6 vai FQDN. Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Port Number (Kerberos)	Ievadiet Kerberos servera porta numuru diapazonā no 1 līdz 65535.

LDAP servera meklēšanas iestatījumu konfigurēšana

1. Atveriet sadaļu **Web Config** un atlasiet **Network Settings > LDAP Server > Search Settings**.
2. Ievadiet vērtību katram vienumam.
3. Noklikšķiniet uz **OK**, lai tiktu parādīts iestatīšanas rezultāts.
Tiks parādīti atlasītie iestatījumi.

LDAP servera meklēšanas iestatīšanas vienumi

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
Search Base (Distinguished Name)	Ja vēlaties sameklēt patvaļīgu domēnu, norādiet LDAP servera domēna nosaukumu. Ievadiet no 0 līdz 128 rakstzīmēm unikodā (UTF-8). Ja nevēlaties meklēt brīvi noteiktu atribūtu, atstājiet šo lauku tukšu. Lokālā servera direktorija piemērs: dc=server, dc=local
Number of search entries	Norādiet meklēšanas ierakstu skaitu diapazonā no 5 līdz 500. Norādītais meklēšanas ierakstu skaits tiks saglabāts un īslaicīgi parādīts. Pat ja meklēšanas ierakstu skaits pārsniedz norādīto un tiek parādīts kļūdas ziņojums, meklēšanu tomēr var veikt.

Kontaktpersonu pārvaldība

Vienumi	Iestatījumi un skaidrojums
User name Attribute	Norādiet atribūta nosaukumu, kas jāparāda, meklējot lietotārvārdus. Ievadiet no 1 līdz 255 rakstzīmēm unikodā (UTF-8). Pirmajai rakstzīmei jābūt a–z vai A–Z. Piemērs: cn, uid
User name Display Attribute	Norādiet atribūta nosaukumu, kas jāparāda kā lietotārvārds. Ievadiet no 0 līdz 255 rakstzīmēm unikodā (UTF-8). Pirmajai rakstzīmei jābūt a–z vai A–Z. Piemērs: cn, sn
Fax Number Attribute	Norādiet atribūta nosaukumu, kas jāparāda, meklējot faksa numurus. Ievadiet rakstzīmju kombināciju diapazonā no 1 līdz 255, izmantojot A–Z, a–z, 0–9 un -. Pirmajai rakstzīmei jābūt a–z vai A–Z. Piemērs: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Norādiet atribūta nosaukumu, kas jāparāda, meklējot e-pasta adreses. Ievadiet rakstzīmju kombināciju diapazonā no 1 līdz 255, izmantojot A–Z, a–z, 0–9 un -. Pirmajai rakstzīmei jābūt a–z vai A–Z. Piemērs: posts
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Lai veiktu meklēšanu, var norādīt arī citus brīvi noteiktus atribūtus. Ievadiet no 0 līdz 255 rakstzīmēm unikodā (UTF-8). Pirmajai rakstzīmei jābūt a–z vai A–Z. Ja nevēlaties meklēt brīvi noteiktus atribūtus, atstājiet šo lauku tukšu. Piemērs: o, ou

LDAP servera savienojuma pārbaude

1. Atveriet sadaļu Web Config un atlasiet **Network Settings > LDAP Server > Connection Test**.
2. Atlasiet **Start**.

Tiek sākta savienojuma pārbaude. Pēc pārbaudes tiks parādīta pārbaudes atskaite.

LDAP servera savienojuma pārbaudes atsauces

Ziņojumi	Skaidrojums
Connection test was successful.	Šis ziņojums tiek parādīts tad, ja savienojuma izveide ar serveri ir veiksmīga.
Connection test failed. Check the settings.	Šis ziņojums tiek parādīts tālāk norādīto iemeslu dēļ: <input type="checkbox"/> LDAP servera adrese vai porta numurs nav pareizs. <input type="checkbox"/> Ir iestājusies noildze. <input type="checkbox"/> Iespēja Do Not Use ir atlasīta kā Use LDAP Server . <input type="checkbox"/> Ja iespēja Kerberos Authentication ir atlasīta kā Authentication Method , iestatījums Realm (Domain) , KDC Address un Port Number (Kerberos) nav pareizs.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	Šis ziņojums tiek parādīts tad, ja savienojuma izveide neizdodas, jo printera un LDAP servera laika iestatījumi nav atbilstoši.

Kontaktpersonu pārvaldība

Ziņojumi	Skaidrojums
Authentication failed. Check the settings.	Šis ziņojums tiek parādīts tālāk norādīto iemeslu dēļ: <input type="checkbox"/> Laukā User Name un/vai Password nav ievadīta pareiza informācija. <input type="checkbox"/> Ja iespēja Kerberos Authentication ir atlasīta kā Authentication Method , laiks un datums var netikt konfigurēts.
Cannot access the printer until processing is complete.	Šis ziņojums tiek parādīts tad, ja printeris ir aizņemts.

Kontaktpersonu datu eksportēšana un importēšana, izmantojot datoru

Izmantojot Web Config, varat eksportēt printeri saglabātos kontaktpersonu datus uz datoru. Eksportētos kontaktpersonu datus var importēt arī uz citiem printeriem.

Kontaktpersonu dati var tikt zaudēti printera disfunkcijas dēļ. Ieteicams izveidot datu dublējumkopiju pēc katras datu atjaunināšanas reizes. Epson neuzņemas atbildību par jebkādiem zaudētiem datiem, kā arī par datu un/vai iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas perioda laikā.

Saistītā informācija

➔ ["Web Config" 176. lpp.](#)

Kontaktpersonu datu eksportēšana

Eksportējiet visus printera iestatījumus.

1. Atveriet Web Config un pēc tam atlasiet **Export and Import Setting Value > Export**.
2. Atlasiet **Contacts**.
3. Ievadiet paroli, lai šifrētu eksportēto failu.
Faila importēšanai nepieciešama parole. Ja nevēlaties šifrēt failu, atstājiet šo lauku tukšu.
4. Noklikšķiniet uz **Export**.

Saistītā informācija

➔ ["Timekļa konfigurācijas palaišana timekļa pārūkā" 177. lpp.](#)

Kontaktpersonu datu importēšana

Importējiet eksportēto Web Config failu printerī.

1. Atveriet Web Config un pēc tam atlasiet **Export and Import Setting Value > Import**.
2. Atlasiet eksportēto failu un tad ievadiet šifrēto paroli.

Kontaktpersonu pārvaldība

3. Noklikšķiniet uz **Next**.
4. Atlasiet **Contacts** un pēc tam noklikšķiniet uz **Next**.
5. Noklikšķiniet uz **OK**.

Saistītā informācija

➔ ["Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā" 177. lpp.](#)

Drukāšana

Drukāšana, izmantojot vadības paneli

Varat drukāt datus no printerim pievienotas ārējās USB ierīces.


JPEG failu drukāšana no atmiņas ierīces

Piezīme:




Ja atmiņas ierīcē ir vairāk par 999 attēliem, tiek automātiski tiek sadalīti grupās un tiek parādīts grupas atlases ekrāns. Attēli tiek kārtoti pēc to uzņemšanas datuma.


1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB portu.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Atmiņas ierīce**.
3. Pieskarieties **JPEG**.

Atmiņas ierīcē esošie attēli tiek parādīti sīktēlu veidā.

Pieskarieties , lai mainītu iestatījumu **Parādīt secību**, vai izvēlieties iestatījumus **Atlasīt visus attēlus**, **Atcelt attēlu atlasīšanu** un **Atlasīt grupu**.

4. Pieskarieties failiem, kurus vēlaties drukāt.
Atlasītie attēli ir atzīmēti ar kontrolzīmēm.



Lai priekšskatītu attēlu, pieskarieties **Viena vienuma skats**. Attēlu var palielināt, pieskaroties . Pieskarieties  vai , lai priekšskatītu iepriekšējo vai nākamo attēlu.

5. Pieskarieties **Turpināt ar drukāšanu**, lai izvēlētos drukas iestatījumus.
6. Cilnē **Pamatiestatījumi** iestatiet papīra avotu un krāsu režīmu, ko vēlaties izmantot.
7. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus cilnē **Papildu**.
Papildinformāciju par detalizētiem iestatījumiem skatiet Atmiņas ierīce izvēlnēs.
8. Iestatiet izdruku skaitu, pieskaroties vērtībai.
9. Lai sāktu drukāt, pieskarieties .
10. Atvienojiet atmiņas ierīci no printera.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.
- ➔ "Daļu nosaukumi un funkcijas" 14. lpp.
- ➔ "JPEG iestatījumi" 64. lpp.

TIFF failu drukāšana no atmiņas ierīces

1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB portu.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Atmiņas ierīce**.
3. Pieskarieties **TIFF**.
Atmiņas ierīcē esošie faili tiek parādīti saraksta veidā.
Lai mainītu failu secību, pieskarieties .
4. Pieskarieties failam, kuru vēlaties drukāt.
5. Cilnē **Pamatiestatījumi** iestatiet papīra avotu un krāsu režīmu, ko vēlaties izmantot.
6. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus cilnē **Papildu**.
Papildinformāciju par detalizētiem iestatījumiem skatiet atmiņas ierīces izvēlnēs.
7. Iestatiet izdruku skaitu, pieskaroties vērtībai.
8. Lai sāktu drukāt, pieskarieties .
9. Atvienojiet atmiņas ierīci no printera.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.
- ➔ "Daļu nosaukumi un funkcijas" 14. lpp.
- ➔ "TIFF iestatījumi" 65. lpp.

Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce

Printera sākuma ekrānā pieskarieties **Atmiņas ierīce**, lai izvēlētos dažādus atmiņas ierīcē esošā faila drukāšanas iestatījumus.

JPEG iestatījumi



(Iespējas):

Izvēlieties iestatījumus attēlu datu kārtošanai, atlasīšanai vai atlases atcelšanai.

Pamatiestatījumi:

Pap. iest.

Norādiet iestatījumus tā papīra avotam, uz kura vēlaties drukāt.

Krāsu režīms

Izvēlieties krāsas iestatījumu — vai parasti drukājat režīmā **Melnbalts** vai **Krāsa**.

Drukāšana

Papildu:

Izkārtojums

Izvēlieties, kā izvietot JPEG failus. **Ar apmali** — drukāt vienu failu uz vienas lapas ar apmalēm. **Bez apmalēm** — drukāt vienu failu uz vienas lapas bez apmalēm. Attēls tiek nedaudz palielināts, lai noņemtu robežas no papīra malām. **20 lapā** — drukāt 20 failus uz vienas lapas. **Satura rādītājs** — drukāt indeksu ar informāciju.

Ietilpināt rāmī

Atlasiet **Ieslēgts**, lai apgrieztu attēlu, automātiski ietilpinot to atlasītajā drukas izkārtojumā. Ja atšķiras attēla datu attēla formāts un papīra izmērs, attēls automātiski tiek palielināts vai samazināts tādā veidā, lai īsākā mala atbilstu papīra īsākajai malai. Attēla garākā mala tiek apgriezta, ja tā pārsniedz papīra garāko malu. Šī funkcija, iespējams, nedarbojas panorāmas fotoattēliem.

Kvalitāte

Atlasiet **Vislabākais**, lai nodrošinātu augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.

Datums

Atlasiet fotoattēla uzņemšanas vai saglabāšanas datuma formātu. Dažos izkārtojumos datums netiek uzdrukāts.

Uzlabot fotoattēlu

Atlasiet šo režīmu, lai automātiski uzlabotu fotoattēla spilgtumu, kontrastu un piesātinājumu. Lai izslēgtu automātiskos uzlabojumus, atlasiet **Izslēgt uzlabošanu**.

Sarkano acu korekc.

Atlasiet **Iesl**, lai fotoattēlos automātiski noņemtu sarkano acu efektu. Korekcijas tiek piemērotas tikai izdrukās, nevis oriģinālajā failā. Atkarībā no fotoattēla veida var tikt koriģētas arī citas attēla daļas, nevis tikai acis.

TIFF iestatījumi

Varat izvēlēties atmiņas ierīcē saglabāto TIFF formāta failu drukāšanas iestatījumus.

 (Parādīt secību):

Maina failu secību.

Pamatiestatījumi:

Pap. iest.

Norādiet iestatījumus tā papīra avotam, uz kura vēlaties drukāt.

Krāsu režīms

Izvēlieties krāsas iestatījumu — vai parasti drukājat režīmā **Melnbalts** vai **Krāsa**.

Papildu:

Izkārtojums

Izvēlieties, kā izkārtot Multi-TIFF failus. **Ar apmali** — drukāt vienu lapu uz vienas papīra loksnes ar apmalēm. **Bez apmalēm** — drukāt vienu lapu uz vienas papīra loksnes bez apmalēm. Attēls tiek nedaudz palielināts, lai noņemtu robežas no papīra malām. **20 lapā** — drukāt 20 lapas uz vienas papīra loksnes. **Satura rādītājs** — drukāt indeksu ar informāciju.

Drukāšana

Ietilpināt rāmī

Atlasiet **Ieslēgts**, lai apgrieztu fotoattēlu, automātiski ietilpinot to atlasītajā drukas izkārtojumā. Ja atšķiras attēla datu attēla formāts un papīra izmērs, attēls automātiski tiek palielināts vai samazināts tādā veidā, lai īsākā mala atbilstu papīra īsākajai malai. Attēla garākā mala tiek apgriezta, ja tā pārsniedz papīra garāko malu. Šī funkcija, iespējams, nedarbojas panorāmas fotoattēliem.

Kvalitāte

Atlasiet **Vislabākais**, lai nodrošinātu augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.

Drukāšanas secība

Atlasiet secību, kādā jādrukā TIFF faili ar vairākām lapām.

Datums

Atlasiet fotoattēla uzņemšanas vai saglabāšanas datuma formātu. Dažos izkārtojumos datums netiek drukāts.

Drukāšana no datora

Pamatinformācija par printeri — Windows

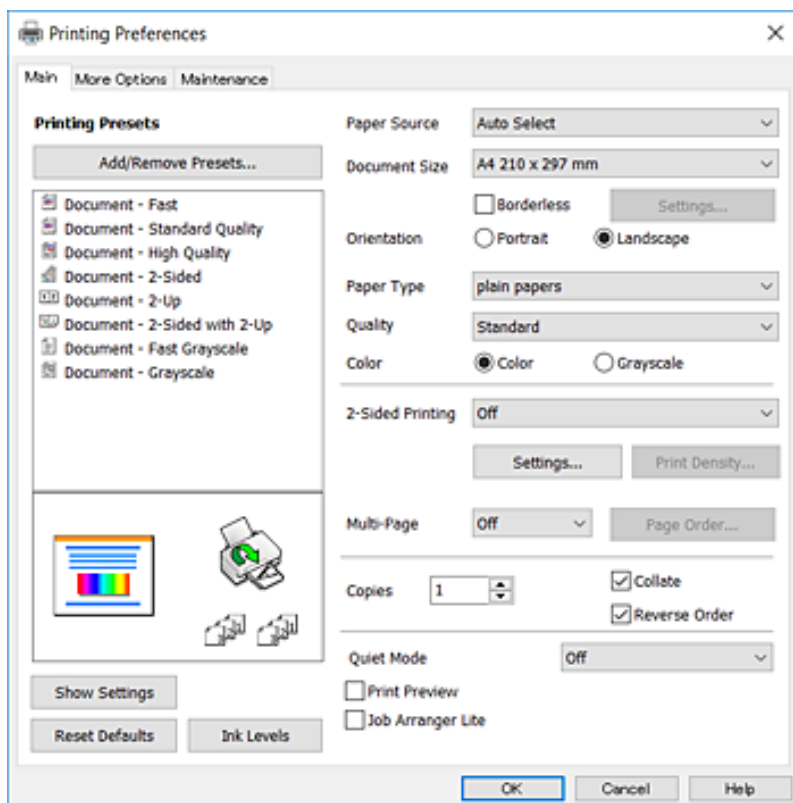
Piezīme:

- Skatiet tiešsaistes palīdzību, lai iegūtu skaidrojumus par iestatījumu vienumiem. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz vienuma un pēc tam uzklikšķiniet uz **Palīdzība**.
- Darbības var atšķirties atkarībā no programmas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
3. Izvēlieties **Drukāt** vai **Drukāšanas uzstādīšana** no **Fails** izvēlnē.
4. Izvēlieties printeri.

Drukāšana

5. Izvēlieties **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.



6. Veiciet turpmāk aprakstītos iestatījumus.

- Papīra avots: izvēlieties papīra avotu, kurā ir ievietots papīrs. Ja printerim ir tikai viens papīra avots, šis vienums netiek parādīts.
- Dokumenta izmērs: izvēlieties printerī ievietotā papīra izmēru.
- Bez apmalēm: izvēlieties drukāt bez apmalēm ap attēlu.
- Orientācija: izvēlieties orientāciju, ko iestatījāt lietojumprogrammā.
- Papīra veids: izvēlieties ievietotā papīra veidu.
- Kvalitāte: izvēlieties drukas kvalitāti. **Augsta** izvēle nodrošina augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.
- Krāsaina: izvēlieties **Pelēktonu**, ja vēlaties drukāt melnā krāsā vai ar pelēku ēnojumu.

Piezīme:

- Ja drukājat augsta blīvuma datus uz parastā papīra, iespiedveidlapas vai iepriekš apdrukāta papīra, atlasiet opciju **Standarta spilgtums** kā vienuma **Kvalitāte** iestatījumu, lai izdrukā būtu spilgta.
- Drukājot uz aploksnēm, atlasiet **Ainavorientācija** kā vienuma **Orientācija** iestatījumu.

7. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera logu.

8. Uzklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 43. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.

➔ "Papīra veidu saraksts" 44. lpp.

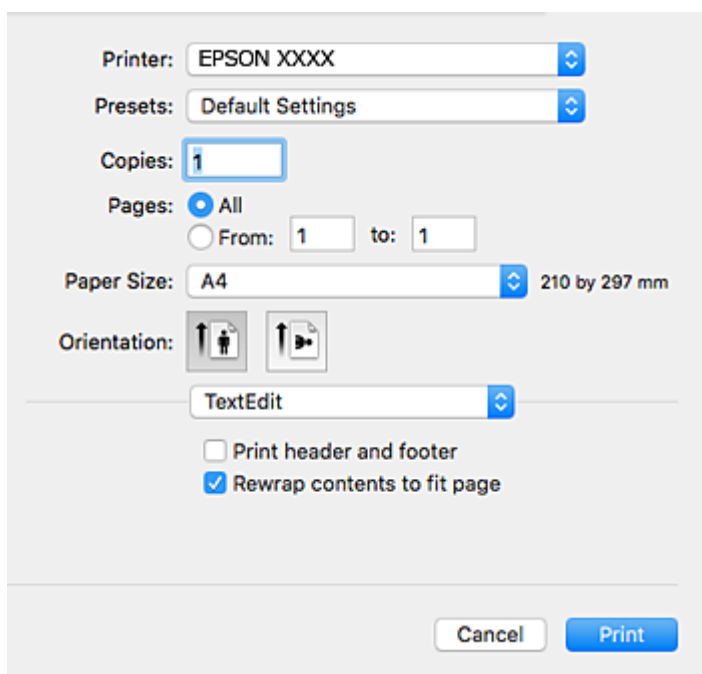
Pamatinformācija par printeri — Mac OS X

Piezīme:

Paskaidrojumiem sadaļā kā piemēru lieto TextEdit. Darbības var atšķirties atkarībā no lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
3. Izvēlieties opciju **Drukāt** izvēlnē **Fails** vai citu komandu, lai piekļūtu printera dialoglodziņam.

Ja nepieciešams, uzklikšķiniet uz **Rādīt detaļas** vai ▼, lai izvērstu drukas logu.



4. Veiciet turpmāk aprakstītos iestatījumus.
 - Printeris: izvēlieties printeri.
 - Iepriekšnoteiktās vērtības: izvēlieties, kad vēlaties lietot reģistrētos iestatījumus.
 - Papīra izmērs: izvēlieties printerī ievietotā papīra izmēru.
Drukājot bez apmalēm, izvēlieties „bezapmaļu” papīra izmēru.
 - Orientācija: izvēlieties orientāciju, ko iestatījāt lietojumprogrammā.

Piezīme:


- Ja iepriekš minētās iestatīšanas izvēlnes netiek parādītas, aizveriet drukas logu, izvēlnē **Fails** atlasiet **Lapas iestatīšana** un pēc tam veiciet iestatījumus.
- Drukājot uz aploksnēm, izvēlieties ainavas orientāciju.

Drukāšana

5. Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Printera iestatījumi**.

Piezīme:

Mac OS X v10.8.x vai jaunāku versiju, ja **Printera iestatījumi** izvēlne netiek parādīta, Epson printera draiveris nav instalēts pareizi.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**), noņemiet printeri un pēc tam atkal pievienojiet printeri. Skatiet tālāk minēto, lai pieslēgtu printeri.

<http://epson.sn>

6. Veiciet turpmāk aprakstītos iestatījumus.

- Paper Source: izvēlieties papīra avotu, kurā ir ievietots papīrs. Ja printerim ir tikai viens papīra avots, šis vienums netiek parādīts.
- Materiālu veids: izvēlieties ievietotā papīra veidu.
- Print Quality: izvēlieties drukas kvalitāti.
Augstākas kvalitātes izvēle var samazināt drukāšanas ātrumu.
- Paplašināšana: pieejams, izvēloties bezapmaļu papīra izmēru.
Drukāšanas režīmā bez apmalēm, drukas dati tiek palielināti nedaudz lielāki par papīra izmēru, lai netiktu izdrukātas apmales ap papīra malām. Izvēlieties palielinājuma apmēru.
- Pelēktoņu: izvēlieties drukāt melnā krāsā vai ar pelēku ēnojumu.

7. Uzklīkšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 43. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasetē" 45. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 44. lpp.

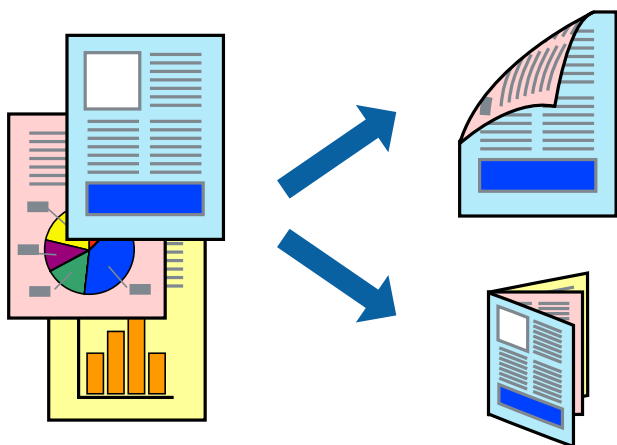
Drukāšana uz abām pusēm

Varat lietot jebkuru no tālāk minētajām metodēm, lai drukātu uz papīra abām pusēm.

- Automātiska divpusēja drukāšana
- Manuāla divpusējā drukāšana (tikai Windows)

Kad printeris ir pabeidzis drukāšanu uz vienas puses, apgrieziet papīru otrādi, lai drukātu uz otras puses.

Varat drukāt arī bukletu, ko var izveidot, salokot izdruku. (Tikai Windows)

**Piezīme:**

- Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.
- Ja neizmantojat papīru, kas ir piemērots divpusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties un papīrs var iestrēgt.
- Atkarībā no papīra veida un datiem tinte var izspiesties cauri otrā papīra lapas pusē.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 43. lpp.

Drukāšana uz abām pusēm — Windows**Piezīme:**

- Manuāla divpusējā drukāšana ir pieejama, ja ir iespējots vienums **EPSON Status Monitor 3**. Ja **EPSON Status Monitor 3** ir atspējots, piekļūstiet printera draiverim, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.
- Manuāla divpusējā drukāšana, iespējams, nebūs pieejama, ja piekļuve printerim tiek veikta ar tīkla starpniecību vai tas tiek izmantots kā kopīgots printeris.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.

Drukāšana

3. Pieklūstiet printera draivera logam.
4. Atlasiet **Automātiski (garākās malas iesiešana)**, **Automātiski (īsākās malas iesiešana)**, **Manuāli (garākās malas iesiešana)** vai **Manuāli (īsākās malas iesiešana)** sadaļā **2-pusēja drukāšana**, kas atrodama cilnē **Galvenie**.
5. Uzklīkšķiniet uz **Iestatījumi**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam uzklīkšķiniet uz **Labi**.

Piezīme:

*Lai drukātu salocītu bukletu, atlasiet **Buklets**.*

6. Uzklīkšķiniet uz **Drukāšanas blīvums**, atlasiet dokumenta veidu no **Izvēlēties Dokumenta veidu**, un tad uzklīkšķiniet uz **Labi**.

Printera draiveris automātiski iestata vienuma **Pielāgošana** opcijas attiecīgajam dokumenta veidam.

Piezīme:

*Drukāšana var būt lēna atkarībā no opciju kombinācijas, kuras atlasītas vienumam **Izvēlēties Dokumenta veidu** logā **Drukāšanas blīvuma pielāgošana** un vienumam **Kvalitāte cilnē Galvenie**.*

*Manuālai divpusējai izdrukai iestatījums **Drukāšanas blīvuma pielāgošana** nav pieejams.*

7. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
8. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Veicot manuālu divpusējo drukāšanu, pēc pirmās puses drukāšanas pabeigšanas datorā tiek parādīts uznirstošais logs. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatinformācija par printeri — Windows" 66. lpp.](#)

Drukāšana uz abām pusēm — Mac OS X

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Atveriet drukas dialoglodziņu.
4. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Two-sided Printing Settings**.
5. Atlasiet iesējumus un **Document Type**.

Piezīme:

*Drukāšana var būt lēna atkarībā no vienuma **Document Type** iestatījuma.*

*Ja drukājat augsta blīvuma datus, piemēram, fotoattēlus vai diagrammas, atlasiet opciju **Text & Graphics** vai **Text & Photos kā vienuma Document Type** iestatījumu. Ja attēls kļūst netīrs vai arī tinte izspiežas cauri otrā pusē, pielāgojiet drukas blīvumu un tintes nožūšanas laiku, noklikšķinot uz bultiņas atzīmes, kas atrodas blakus vienumam **Adjustments**.*

6. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.

Drukāšana

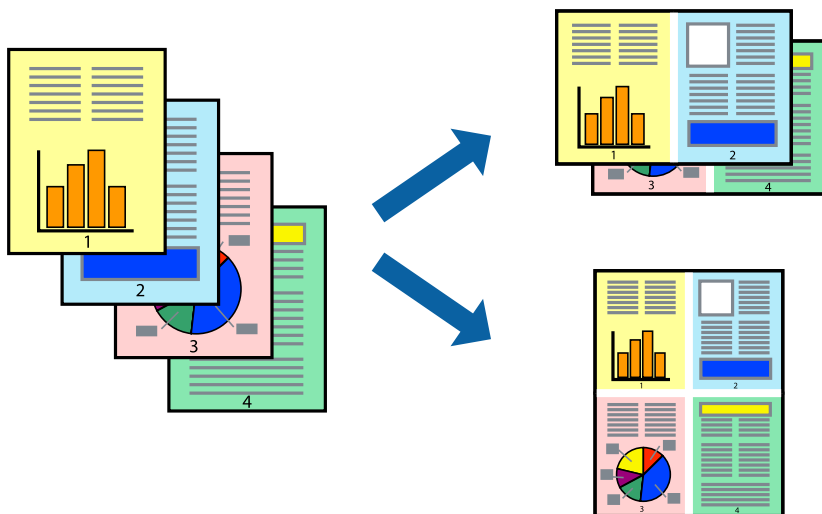
7. Noklikšķiniet uz **Print**.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.
- ➔ "Pamatinformācija par printeri — Mac OS X" 68. lpp.

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt divas vai četras datu lapas uz vienas papīra loksnes.



Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes — Windows

Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Piekļūstiet printera draivera logam.
4. Atlasiet **2 lapas loksne** vai **4 lapas loksne** kā vienuma **Vairākas lapas** iestatījumu cilnē **Galvenie**.
5. Noklikšķiniet uz **Lapu secība**, atlasiet atbilstošos iestatījumus un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu logu.
6. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.

➔ "Pamatinformācija par printeri — Windows" 66. lpp.

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes — Mac OS X

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Atveriet drukas dialoglodziņu.
4. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Layout**.
5. Iestatiet lapu skaitu opcijā **Pages per Sheet**, vienumu **Layout Direction** (lapu secība) un **Border**.
6. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
7. Noklikšķiniet uz **Print**.

Saistītā informācija

➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.

➔ "Pamatinformācija par printeri — Mac OS X" 68. lpp.

Drukāšana atbilstoši papīra izmēram

Varat drukāt atbilstoši printeri ievietotā papīra izmēram.



Drukāšana atbilstoši papīra izmēram — Windows

Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Pieklūstiet printera draivera logam.

Drukāšana

4. Cilnē **Papildu opcijas** veiciet tālāk minētos iestatījumus.
 - Dokumenta izmērs: atlasiet papīra izmēru, ko iestatījāt lietojumprogrammā.
 - Papīra izvade: atlasiet papīra izmēru, ko ievietojāt printerī.
Iestatījums **Pielāgot lapai** tiek atlasīts automātiski.

Piezīme:

*Ja vēlaties drukāt samazinātu attēlu lapas centrā, atlasiet opciju **Centrā**.*

5. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
6. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatinformācija par printeri — Windows" 66. lpp.](#)

Drukāšana atbilstoši papīra izmēram — Mac OS X

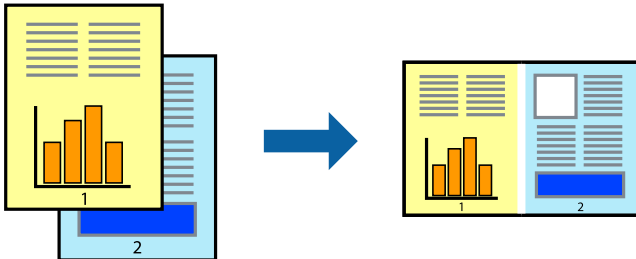
1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Atveriet drukas dialoglodziņu.
4. Atlasiet lietojumprogrammā iestatītā papīra izmēru kā vienuma **Papīra izmērs** iestatījumu.
5. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet papīra lietošanas iestatījumu **Paper Handling**.
6. Atlasiet mērogošanu atbilstoši papīra izmēram **Scale to fit paper size**.
7. Atlasiet printerī ievietotā papīra izmēru kā vienuma **Destination Paper Size** iestatījumu.
8. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
9. Noklikšķiniet uz **Print**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatinformācija par printeri — Mac OS X" 68. lpp.](#)

Vairāku failu drukāšana vienlaikus (tikai Windows)

Opcija **Darbu kārtotājs - versija Lite** ļauj apvienot vairākus failus, kas izveidoti dažādās lietojumprogrammās, un drukāt tos kā vienu drukas darbu. Varat norādīt drukas iestatījumus apvienotiem failiem, piemēram, izkārtojumu, drukas secību un orientāciju.



1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
3. Atveriet printera draivera logu.
4. Atlasiet opciju **Darbu kārtotājs - versija Lite** cilnē **Galvenie**.
5. Uzklīkšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera logu.
6. Uzklīkšķiniet uz **Drukāt**.

Tiek parādīts logs **Darbu kārtotājs - versija Lite**, un drukas darbs tiek pievienots **Drukāšanas projekts**.

7. Kad ir atvērts **Darbu kārtotājs - versija Lite** logs, atveriet datni, kuru vēlaties apvienot ar pašreizējo datni, un pēc tam atkārtoti veiciet 3.–6. darbību.

Piezīme:

- Ja logs **Darbu kārtotājs - versija Lite** tiek aizvērts, nesaglabātais **Drukāšanas projekts** tiek dzēsts. Lai drukātu vēlāk, izvēlieties **Saglabāt** izvēlnē **Datne**.
- Lai atvērtu **Drukāšanas projekts**, kas saglabāts **Darbu kārtotājs - versija Lite**, uzklīkšķiniet uz **Darbu kārtotājs - versija Lite** printera draivera **Apkope** cilnē. Pēc tam izvēlieties **Atvērt** izvēlnē **Datne**, lai atlasītu datni. Saglabāto datņu paplašinājums ir "ecl".

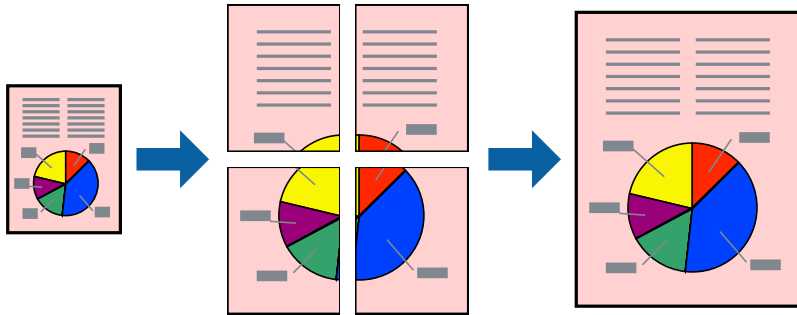
8. Izvēlieties **Izkārtojums** un **Rediģēt** izvēlnes **Darbu kārtotājs - versija Lite**, lai pēc nepieciešamības rediģētu **Drukāšanas projekts**. Lai uzzinātu vairāk, skatiet **Darbu kārtotājs - versija Lite** palīdzību.
9. Izvēlieties opciju **Drukāt** izvēlnē **Datne**.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.
- ➔ "Pamatinformācija par printeri — Windows" 66. lpp.

Viena attēla drukāšana uz vairākām lapām, lai izveidotu plakātu (tikai operētājsistēmā Windows)

Šī funkcija nodrošina iespēju drukāt vienu attēlu uz vairākām papīra lapām. Tās salīmējot, varat izveidot lielāku plakātu.



Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
3. Atveriet printera draivera logu.
4. Atlasiet opciju **Plakāts 2x1**, **Plakāts 2x2**, **Plakāts 3x3** vai **Plakāts 4x4** sadaļā **Vairākas lapas**, kas atrodas cilnē **Galvenie**.
5. Uzklīkšķiniet uz **Iestatījumi**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam uzklīkšķiniet uz **Labi**.

Piezīme:

Izmantojot **Izdrukāt griešanas norādījumus**, var drukāt griešanas šablonu.

6. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam uzklīkšķiniet uz **Labi**.
7. Uzklīkšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

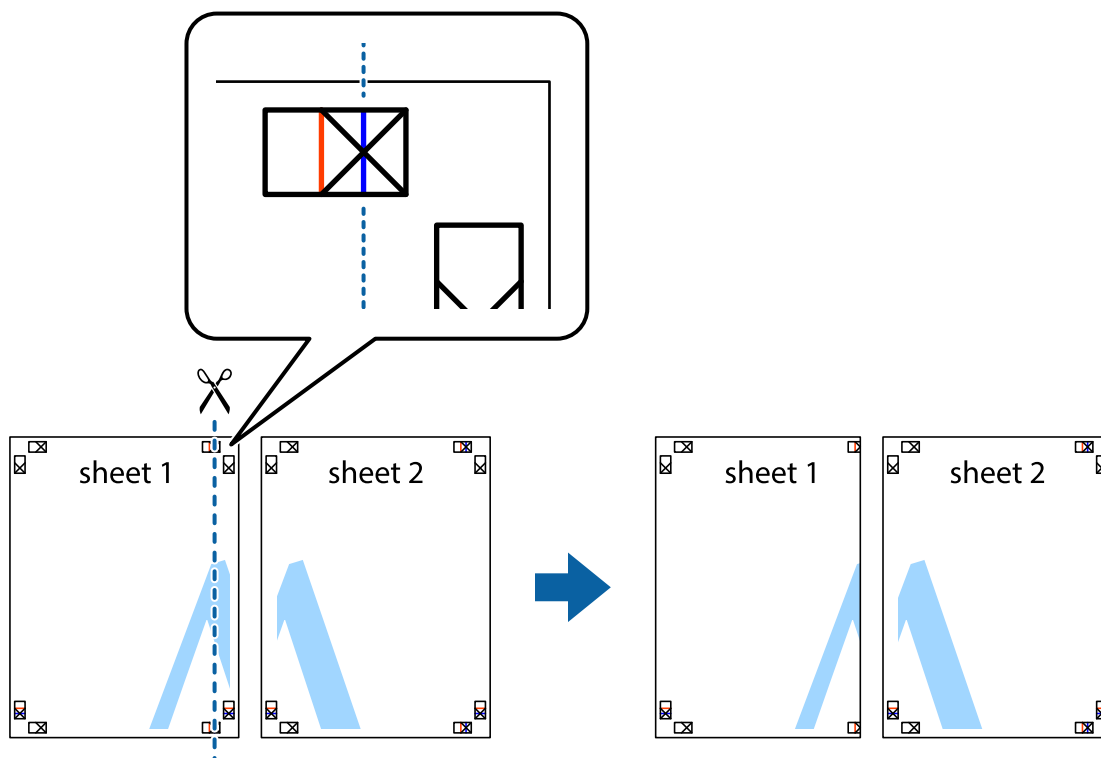
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.
- ➔ "Pamatinformācija par printeri — Windows" 66. lpp.

Plakātu izveide, izmantojot Nolīdzināšanas atzīmes dublējas

Turpinājumā ir sniegts piemērs, kā izveidot plakātu, ja ir atlasīta opcija **Plakāts 2x2**, un opcija **Nolīdzināšanas atzīmes dublējas** ir atlasīta sadaļā **Izdrukāt griešanas norādījumus**.

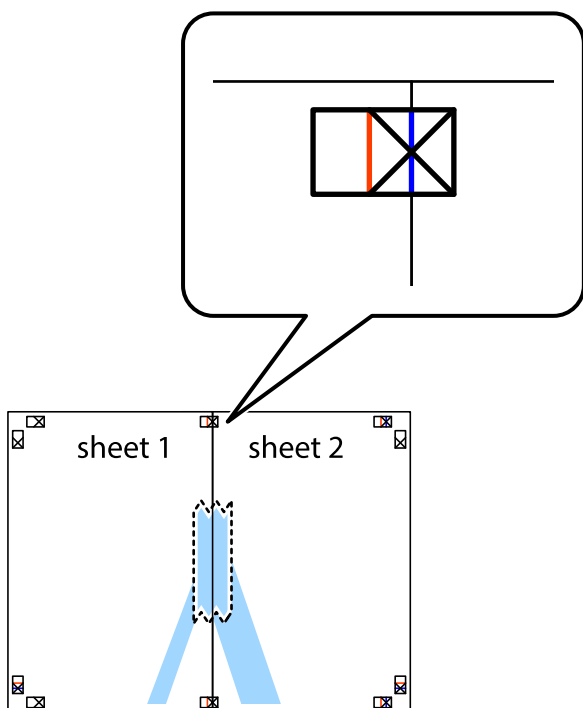


1. Sagatavojiet Sheet 1 un Sheet 2. Nogrieziet Sheet 1 malas, ņemot vērā vertikālo zilo līniju, kas virzās caur augšējā un apakšējā krustiņa atzīmju centram.

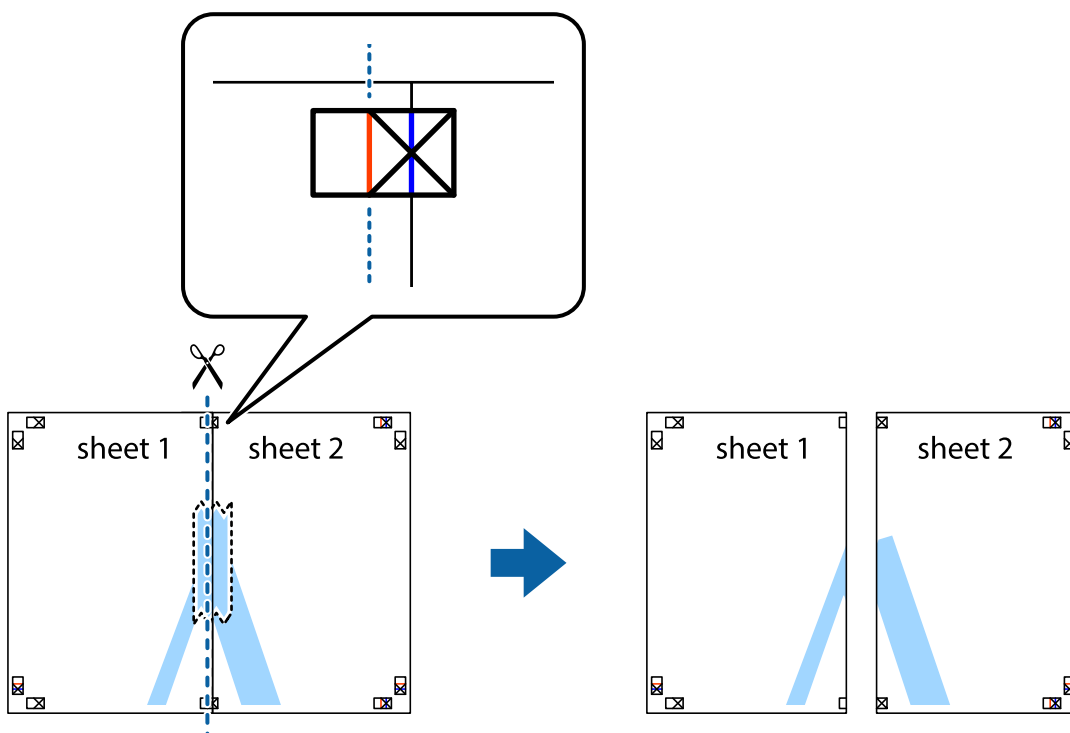


Drukāšana

- Novietojiet Sheet 1 malu uz Sheet 2 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi abas papīra loksnes no aizmugures salīmējiet kopā.

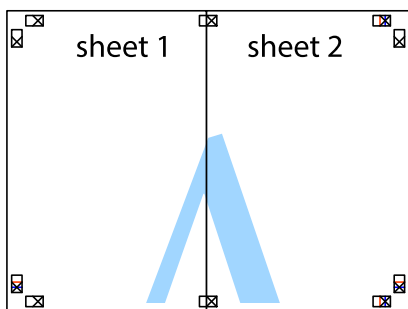


- Sagrieziet salīmētās papīra loksnes divās daļās, ņemot vērā vertikālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija pa kreisi no krustiņa atzīmēm).

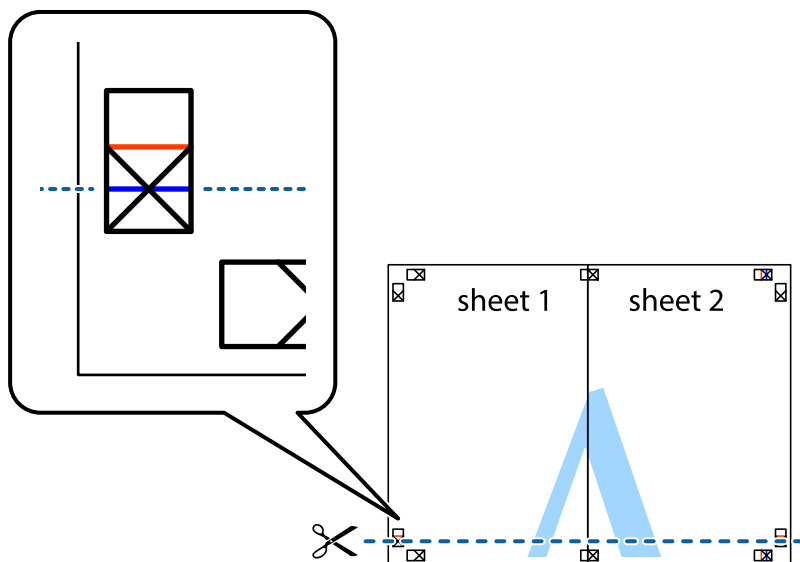


Drukāšana

4. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

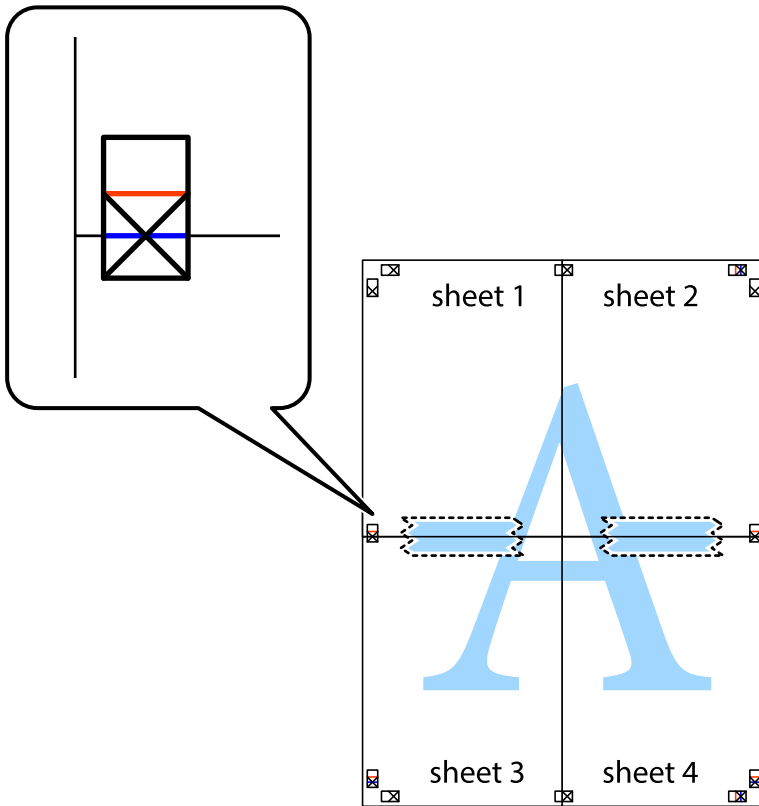


5. Atkārtoti veiciet 1.–4. darbību, lai salīmētu kopā Sheet 3 un Sheet 4.
6. Nogrieziet Sheet 1 un Sheet 2 malas, ņemot vērā horizontālo zilo līniju kreisās un labās puses krustiņa atzīmju centrā.



Drukāšana

- Novietojiet Sheet 1 un Sheet 2 malu uz Sheet 3 un Sheet 4 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi no aizmugures salīmējiet tās kopā.



Drukāšana

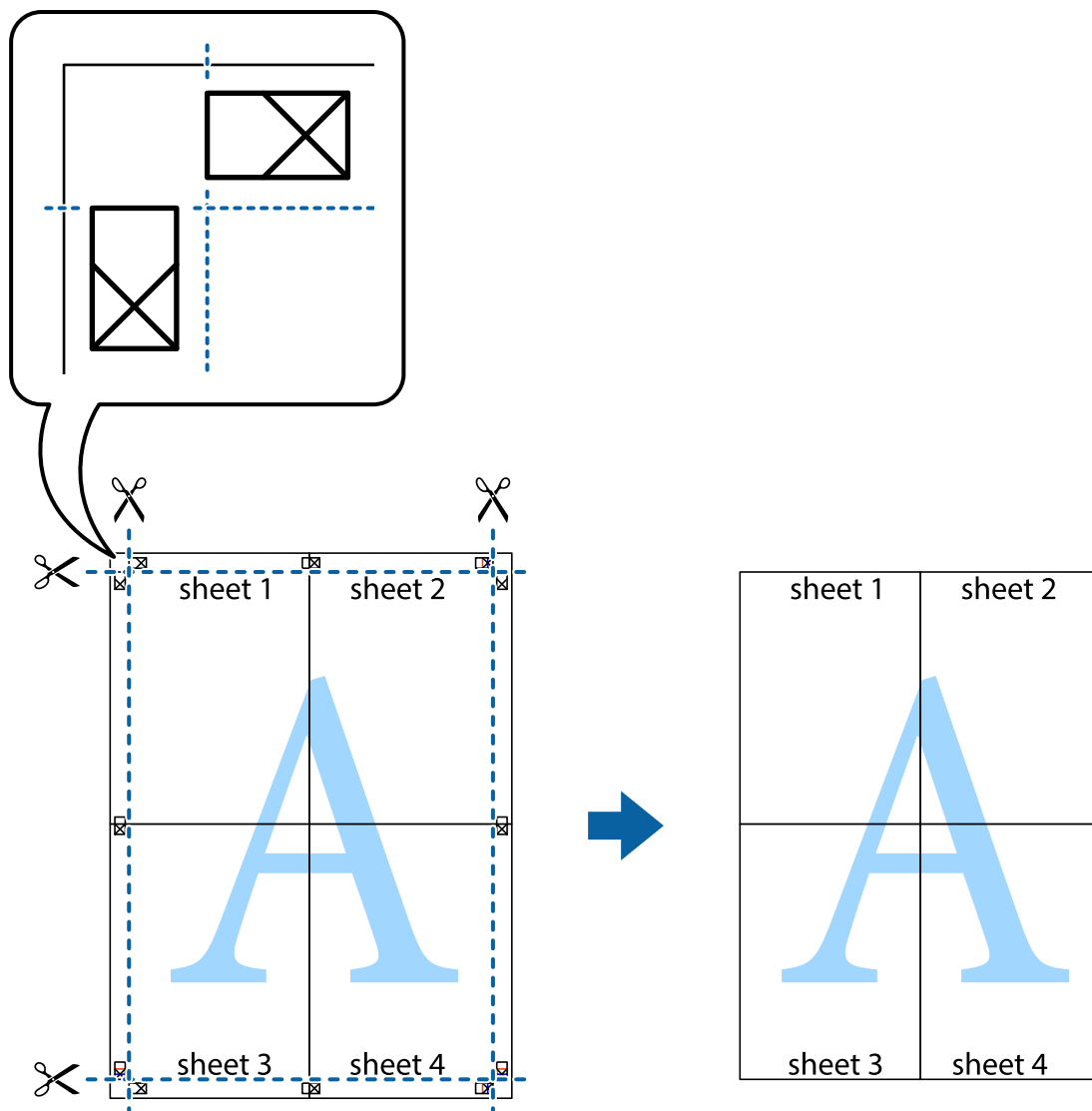
- Sagrieziet salīmētās loksnes divās daļās, ņemot vērā horizontālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija virs krustiņa atzīmēm).



- Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.



10. Nogrieziet atlikušās malas, kas ir gar ārējo vadotni.



Drukāšana, izmantojot papildu funkcijas

Šajā nodaļā ir sniegta informācija par dažādām papildu izkārtojuma un drukas funkcijām, kas pieejamas printera draiverī.

Saistītā informācija

- ➔ ["Windows printera draiveris" 178. lpp.](#)
- ➔ ["Printera draiveris operētājsistēmā Mac OS X" 180. lpp.](#)

Iepriekšnoteiktās vērtības pievienošana ērtākai drukāšanai

Ja printera draiverī izveidojat bieži lietoto drukāšanas iestatījumu iepriekšnoteikto vērtību, varat ērti drukāt, izvēloties sarakstā attiecīgo iepriekšnoteikto vērtību.

Drukāšana

Windows

Lai pievienotu iepriekšnoteikto vērtību, iestatiet tādus vienumus kā **Dokumenta izmērs** un **Papīra veids Galvenie** vai **Papildu opcijas** cilnē un pēc tam uzklikšķiniet uz **Pievienot/ņņemt iepriekšnoteiktās vērtības sadaļā Druk. iepriekšnot. vērt..**

Piezīme:

Lai dzēstu pievienoto iepriekšnoteikto vērtību, uzklikšķiniet **Pievienot/ņņemt iepriekšnoteiktās vērtības**, izvēlieties iepriekšnoteikto nosaukumu, kuru vēlaties dzēst no saraksta, un tad dzēsiet to.

Mac OS X

Atveriet drukas dialoglodziņu. Lai pievienotu iepriekšnoteikto vērtību, iestatiet tādus vienumus kā **Papīra izmērs** un **Materiālu veids** un pēc tam saglabājiet pašreizējos iestatījumus kā iepriekšnoteikto vērtību vienuma **Iepriekšnoteiktās vērtības** iestatījumā.

Piezīme:

Lai dzēstu pievienoto sākotnējo iestatījumu, noklikšķiniet uz **Sākotnējie iestatījumi > Parādīt iepriekšnoteiktās vērtības**, atlasiet sākotnējā iestatījuma nosaukumu, kuru vēlaties dzēst no saraksta, un tad dzēsiet to.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru par noteiktu procentuālo vērtību.

Windows

Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

Iestatiet vienumu **Dokumenta izmērs** cilnē **Papildu opcijas**. Atlasiet **Samazināt/palielināt dokumentu, Tuvināt** un pēc tam ievadiet procentuālo vērtību.

Mac OS X

Piezīme:

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Lai uzzinātu vairāk, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Izvēlnē **Fails** atlasiet **Lapas iestatīšana** (vai **Drukāt**). Printerī atlasiet **Formāts**; atlasiet papīra izmēru, un pēc tam ievadiet procentuālo vērtību sadaļā **Mērogs**. Aizveriet logu un veiciet drukāšanu, ievērojot drukāšanas pamatnoteikumus.

Saistītā informācija

➔ ["Pamatinformācija par printeri — Mac OS X" 68. lpp.](#)

Drukas krāsas pielāgošana

Varat pielāgot drukas darbā lietotās krāsas.

Režīms **PhotoEnhance** rada asākus attēlus un spilgtākas krāsas, automātiski pielāgojot oriģinālā attēla datu kontrastu, piesātinājumu un spilgtumu.

Drukāšana

Piezīme:

- Šie pielāgojumi netiek lietoti oriģinālajiem datiem.
- PhotoEnhance** pielāgo krāsu, analizējot objekta atrašanās vietu. Tādējādi, ja esat mainījis objekta atrašanās vietu, samazinot, palielinot, apgriežot vai pagriežot attēlu, krāsa var negaidīti mainīties. Atlasot iestatījumu bez apmalēm, arī tiek mainīta objekta atrašanās vieta, tādējādi radot krāsu izmaiņas. Ja attēls nav fokusēts, tā tonis var būt nedabisks. Ja krāsa tiek mainīta vai kļūst nedabiska, drukājiet režīmā, kas nav **PhotoEnhance**.

Windows

Atlasiet krāsu koriģēšanas metodi no **Krāsu korekcija Papildu opcijas** cilnē.

Ja tiek izvēlēts **Automātiska**, krāsas automātiski pielāgojas papīra veidam un drukas kvalitātes iestatījumiem. Ja izvēlaties **Pielāgotie** un noklikšķiniet **Uzlabots**, varat veikt savus iestatījumus.

Mac OS X

Atveriet drukas dialoglodziņu. Atlasiet opciju **Krāsu saskaņošana** uznirstošajā izvēlnē un tad atlasiet **EPSON Color Controls**. Atlasiet opciju **Color Options** uznirstošajā izvēlnē un tad atlasiet vienu no pieejamām opcijām. Noklikšķiniet uz bultiņas pie **Papildu iestatījumi** un veiciet atbilstošos iestatījumus.

Pretkopēšanas raksta drukāšana (tikai Windows)

Varat drukāt dokumentus ar neredzamiem burtiem, piemēram, "Kopija". Šie burti kļūst redzami, ja dokuments tiek kopēts, lai kopijas varētu atšķirt no oriģināla. Varat arī pievienot savu pretkopēšanas rakstu.

Piezīme:

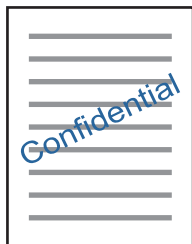
Šī funkcija ir pieejama tikai tad, ja ir atlasīti tālāk minētie iestatījumi.

- Papīra veids: parastie papīri
- Kvalitāte: Standarta
- Automātiska divpusējā drukāšana: atspējots
- Drukāšana bez apmalēm: atspējots
- Krāsu korekcija: Automātiska

Noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** cilnē **Papildu opcijas** un pēc tam atlasiet pretkopēšanas rakstu. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai mainītu detalizēto informāciju, piemēram, izmēru un blīvumu.

Ūdenszīmes drukāšana (tikai Windows)

Varat uz izdrukām drukāt ūdenszīmi, piemēram, "Konfidenciāls". Varat arī pievienot savu ūdenszīmi.



Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

Drukāšana

Uzklīkšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** cilnē **Papildu opcijas** un pēc tam atlasiet ūdenszīmi. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai mainītu detalizēto informāciju, piemēram, ūdenszīmes blīvumu un pozīciju.

Galvenes un kājenes drukāšana (tikai Windows)

Varat galvenē vai kājenē drukāt tādu informāciju kā lietotājvārds un drukāšanas datums.

Noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** cilnē **Papildu opcijas** un pēc tam atlasiet **Galvene/kājene**. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi** un nolaižamajā sarakstā atlasiet vajadzīgos vienumus.

Uzlabotas kvalitātes svītrkodu drukāšana (tikai Windows operētājsistēmās)

Svītrkodu iespējams izdrukāt uzlabotā kvalitātē, lai to būtu vieglāk ieskenēt. Izmantojiet šo funkciju tikai tad, ja izdrukāto svītrkodu nav iespējams ieskenēt. Šo funkciju var izmantot turpmāk minētajos gadījumos.

- Papīra veids: parastie papīri, Rekvizīti, Pārstrādāts, Krāsaina, Iepriekš nodrukātas, Aploksnes, Vienkāršs augstas kvalitātes papīrs
- Kvalitāte: Standarta

Piezīme:

Atkarībā no apstākļiem izplūduma novēršana nav vienmēr iespējama.

Cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** un pēc tam atlasiet **Svītrkoda režīms**.

Drukāšana, izmantojot viedierīces

Funkcijas Epson iPrint lietošana

Izmantojot lietojumprogrammu Epson iPrint, var drukāt fotogrāfijas, dokumentus un tīmekļa lapas no viedās ierīces, piemēram, viedtālruna vai planšetdatora. Var drukāt lokāli, izmantojot viedo ierīci, kas savienota vienā bezvadu tīklā ar printeri, vai drukāt attāli, drukājot no attālas vietas, izmantojot internetu. Lai izmantotu attālās drukāšanas funkciju, reģistrējiet printeri pakalpojumā Epson Connect.



Saistītā informācija

➔ ["Epson Connect pakalpojums" 176. lpp.](#)

Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

Drukāšana

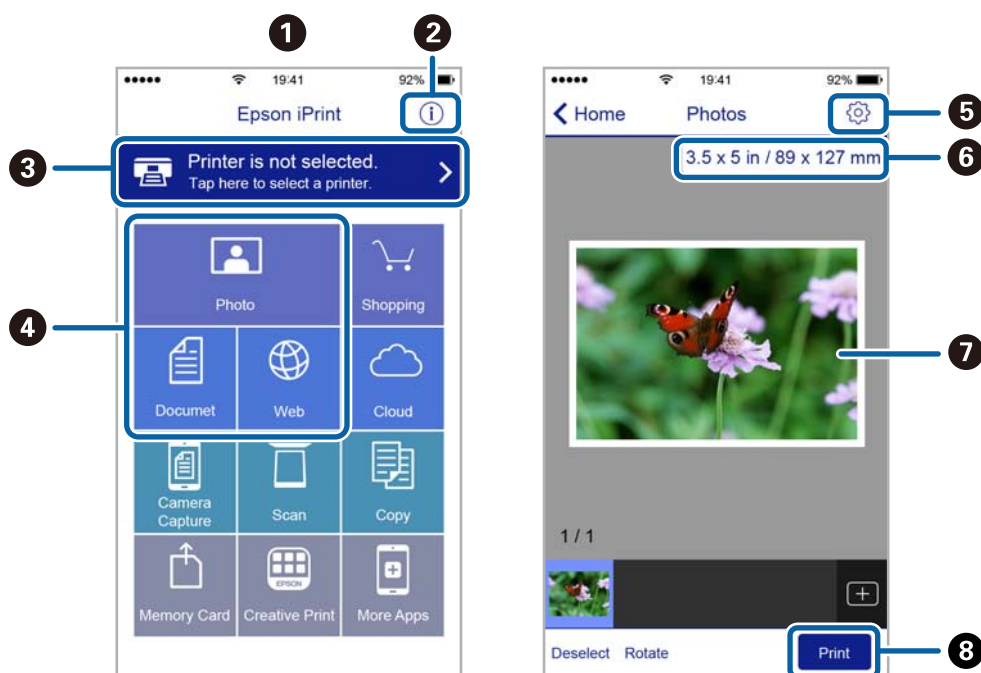
<http://ipr.to/c>



Drukāšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma.



1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Atlasiet, ko vēlaties drukāt: fotoattēlus, dokumentus un tīmekļa lapas.
5	Parāda ekrānu, kurā var mainīt drukāšanas iestatījumus, piemēram, papīra izmēru un papīra veidu.
6	Parāda papīra izmēru. Kad tas tiek parādīts kā poga, nospiediet to, lai parādītu papīra iestatījumus, kas šobrīd iestatīti printerī.
7	Tiek parādīti atlasītie fotoattēli un dokumenti.
8	Tiek sāka drukāšana.

Drukāšana

Piezīme:

Lai drukātu no dokumenta izvēlnes, izmantojot ierīces iPhone, iPad un iPod touch ar operētājsistēmu iOS, palaidiet Epson iPrint pēc tam, kad esat pārsūtījis drukājamo dokumentu failu uz iTunes, izmantojot failu koplietošanas funkciju.

Drukāšana, ar viedierīci pieskaroties N zīme

Varat izveidot savienojumu un drukāt, pieskaroties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.

Pirms izmantojat šo funkciju, veiciet turpmāk aprakstītās sagatavošanās darbības.

- Viedierīcē iespējojiet NFC funkciju.

Funkcija NFC (Near Field Communication) tiek atbalstīta tikai operētājsistēmā Android 4.0 un jaunākās versijās.

Atrašanās vieta un NFC funkcijas atšķiras atkarībā no viedierīces. Informāciju skatiet viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā.

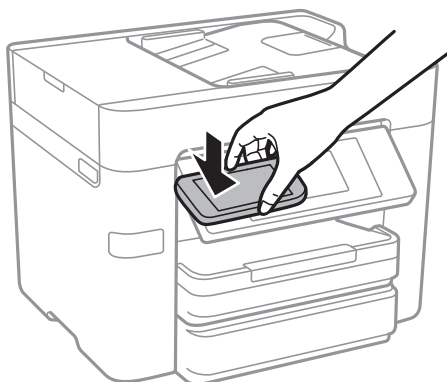
- Instalējiet viedierīcē programmu Epson iPrint.

Lai to instalētu, pieskarieties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.

- Iespējojiet printeri Wi-Fi Direct.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Ar viedierīci pieskarieties printera atzīmei N zīme.

Tiek palaista programma Epson iPrint.



Piezīme:

Printerim var neizdoties sazināties ar viedierīci, ja starp printera atzīmi N zīme un viedierīci ir šķēršļi, piemēram, metāls.

3. Programmā Epson iPrint atlasiet drukājamo failu.
4. Kad ir redzams priekšskatījuma ekrāns ar ikonu Print, pieskarieties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.
Tiek uzsākta drukāšana.

Saistītā informācija

- ➔ "[Wi-Fi Direct \(vienkāršā PP\) savienojuma iestatīšana](#)" 30. lpp.
- ➔ "[Papīra ievietošana Papīra kasete](#)" 45. lpp.

Funkcijas AirPrint lietošana

AirPrint nodrošina tūlītēju bezvadu drukāšanu, izmantojot iPhone, iPad, iPod touch un Mac, neinstalējot draiverus vai nelejupielādējot programmatūru.



Piezīme:

Ja ierīces vadības panelī atspējojāt papīra konfigurēšanas ziņojumus, AirPrint nevar lietot. Skatiet turpmāk redzamo saiti, lai nepieciešamības gadījumā iespējotu ziņojumus.

1. Ievietojiet ierīcē papīru.
2. Iestatiet ierīcē bezvadu drukāšanu. Skatiet turpmāk redzamo saiti.
<http://epson.sn>
3. Savienojiet savu Apple ierīci ar to pašu bezvadu tīklu, kuru lieto jūsu ierīce.
4. Drukājiet no ierīces printerī.

Piezīme:

Papildinformāciju skatiet Apple vietnes lapā AirPrint.

Saistītā informācija


➔ "[Papīra ievietošana Papīra kasete](#)" 45. lpp.

Drukāšanas atcelšana

Piezīme:

- Operētājsistēmā Windows nevar atcelt drukas darbu no datora, ja tas ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.
- Drukājot vairākas lapas no operētājsistēmas Mac OS X, nevar atcelt visus darbus, izmantojot vadības paneli. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu datorā.
- Ja drukas darbs nosūtīts tīklā, izmantojot Mac OS X v10.6.8, iespējams, drukāšanu nevarēs atcelt no datora. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

Drukāšanas atcelšana — vadības panelis

Lai atceltu notiekošu drukas darbu, printera vadības panelī pieskarieties .

Drukāšanas atcelšana — Windows

1. Piekļūstiet printera draivera logam.
2. Atlasiet cilni **Apkope**.


Drukāšana

3. Noklikšķiniet uz **Drukas rinda**.
4. Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz darba, ko nepieciešams atcelt, un pēc tam atlasiet **Atcelt**.

Saistītā informācija

➔ ["Windows printera draiveris" 178. lpp.](#)





Drukāšanas atcelšana — Mac OS X

1. Sadaļā **Dock** noklikšķiniet uz printera ikonas.
2. Atlasiet atceļamo darbu.
3. Atceliet darbu.
 - Mac OS X v10.8.x vai jaunāka versija
Noklikšķiniet uz , kas atrodas blakus norises rādītājam.
 - Mac OS X v10.6.8 - v10.7.x
Noklikšķiniet uz **Dzēst**.

Kopēšana

Pamatinformācija par kopēšanu

Šajā sadaļā ir paskaidrota standarta kopēšanas procedūra.

1. Novietojiet oriģinālus.
Ja vēlaties kopēt vairākus oriģinālus vai veikt divpusēju kopēšanu, ievietojiet visus oriģinālus ADP.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Kopēt**.
3. Pārbaudiet iestatījumus sadaļā **Pamatiestatījumi**.
Ja nepieciešams, pieskarieties iestatījuma vienumam, lai to mainītu.
Piezīme:
 - Pieskaroties **Papildu**, var izvēlēties tādus iestatījumus kā **Vair. lap.** vai **Oriģ. Veids**.
 - Pieskaroties , var reģistrēt bieži izmantotus kopēšanas iestatījumus kā sākotnējos iestatījumus.
 - Ja nepieciešamā iestatījumu kombinācija nav pieejama, redzama ikona . Pieskarieties ikonai, lai skatītu informāciju, un pēc tam mainiet iestatījumus.
 - Pieskarieties , lai pirms kopēšanas pārbaudītu skenēto attēlu.
4. Pieskarieties kopiju skaita vērtībai un tad, izmantojot ekrāna cipartastatūru, ievadiet kopiju skaitu.
5. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 90. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 92. lpp.](#)

Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts:

Iegūt melnbaltu (monohromu) oriģināla kopiju.

Krāsa:

Iegūt krāsainu oriģināla kopiju.

Abpusēja:

Atlasīt divpusējo izkārtojumu.

Kopēšana

 1>vienpusējs

Kopē oriģināla vienu pusi vienā papīra pusē.

 2>2 pus.

Kopē divpusēja oriģināla abas puses vienas papīra lapas abās pusēs. Atlasiet oriģināla orientāciju un oriģināla un papīra iesējuma pozīciju.

 1>2 pus.

Kopē divus vienpusējus oriģinālus vienas papīra lapas abās pusēs. Atlasiet oriģināla orientāciju un papīra iesējuma pozīciju.

 2>1 pus.

Kopē divpusēja oriģināla abas puses divu papīra lapu vienā pusē. Atlasiet oriģināla orientāciju un oriģināla iesējuma pozīciju.

Blīvums:

Palielina blīvuma līmeni, kad izkopētais materiāls ir pārāk gaišs. Samaziniet blīvuma līmeni, ja tinte izsmērējas.

Pap. iest.:

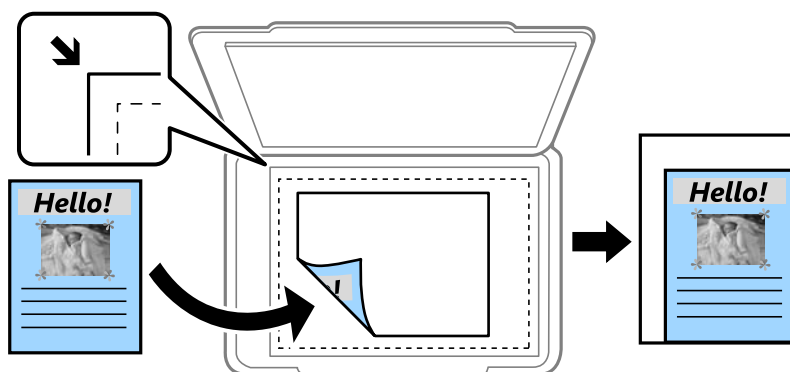
Atlasiet izmantojamo papīra avotu. Ja ir atlasīts iestatījums **Auto**, papīrs tiek pievadīts automātiski, izmantojot **Papīra iestatījums** iestatījumus, kas norādīti, ievietojot papīru.

Tālummaiņa:

Konfigurē palielinājuma vai samazinājuma palielinājuma koeficientu. Ja vēlaties samazināt vai palielināt oriģinālu, norādot samazinājuma vai palielinājuma procentuālo attiecību, pieskarieties vērtībai un tad ievadiet procentuālo attiecību diapazonā no 25 līdz 400 %.

 Aut. iet. lapā

Nosaka skenējamo laukumu un automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas atbilstu izvēlēta papīra izmēram. Ja ap oriģinālu ir baltas apmales, tātad baltās apmales no skenera stikla stūra atzīmes tiek uztvertas kā skenējamais laukums, bet apmales pretējā pusē var būt apgrieztas.


 Reālais izmērs

Kopē ar 100 % palielinājumu.

 A4→A5 un citi

Automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas ietilptu uz noteikta izmēra papīra.

Kopēšana

Oriģ. liel.:

Atlasiet oriģināla izmēru. Kopējot nestandarta izmēru oriģinālus, atlasiet izmēru, kas ir atbilstošākais oriģināla izmēram.

Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Vair. lap.:

- Viena lp.

Kopē vienpusēju oriģinālu uz vienas papīra lapas.

- 2 daļas vienā

Kopē divus oriģinālus no vienas puses uz vienas papīra lapas abpusējā izkārtojumā. Atlasiet oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju.

- 4 daļas vienā

Kopē četrus oriģinālus no vienas puses uz vienas papīra lapas četrpusējā izkārtojumā. Atlasiet oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju.

Oriģ. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu. Kopē ar optimālu kvalitāti atbilstoši oriģināla veidam.

Kārtošana:

Atlasiet, kā jāizstumj papīrs vairākām vairāku oriģinālu kopijām.

- Grupēt lapas

Kopē oriģinālus kā grupu pa lapai.

- Salikš. lapu kārt.

Kopē oriģinālus, saliktus pēc lappusēm un sakārtotus komplektos.

Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Attēla kvalitāte:

Pielāgojiet attēla iestatījumus.

- Kontrasts

Pielāgojiet starpību starp gaišajām un tumšajām daļām.

- Piesātinājums

Pielāgojiet krāsu spilgtumu.

- Sarkanās krāsas balanss, Zaļās krāsas balanss, Zilās krāsas balanss

Pielāgojiet katras krāsas blīvumu.

- Asums

Pielāgojiet attēla kontūras.

Kopēšana

Nokrāsas regulēšana

Pielāgojiet ādas krāsas toni. Pieskarieties +, lai to padarītu aukstāku (pastiprinātu zaļo krāsu) vai -, lai to padarītu siltāku (pastiprinātu sarkano krāsu).

Noņem fonu

Pielāgojiet fona krāsas blīvumu. Pieskarieties +, lai to padarītu spilgtu (balts) vai -, lai to padarītu tumšu (melns).

Noņem ēnu:

Noņem ēnas, kas redzamas ap kopijām, kopējot biezu papīru, vai kas redzamas kopiju vidusdaļā, kopējot bukletus.

Noņem caurumus:

Kopējot noņem iesējuma caurumus.

ID k. kop.:

Skenē ID kartes abas puses un kopē tās uz papīra lapas vienas puses.

Kopija bez apmales:

Kopē bez apmales gar malām. Attēls tiek nedaudz palielināts, lai noņemtu piemales no papīra malām. Izvēlieties, kādā apmērā palielināt iestatījumu **Paplašināšana**.

Notīr. visus iest.:

Atiestata kopēšanas iestatījumu noklusējuma vērtības.

Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli

Izmantojot printera vadības paneli, iespējams nosūtīt skenētos attēlus uz tālāk minētajiem mērķiem.

Tikla mape/FTP

Skenēto attēlu var saglabāt tīkla mapē. Var norādīt koplietošanas mapi, kas datorā izveidota, izmantojot SMB protokolus, vai arī mapi FTP serverī. Pirms skenēšanas jāveic koplietošanas mapes vai FTP servera iestatīšana.

E-pasts

Varat sūtīt skenēto attēlu failus e-pasta ziņojumā tieši no printera, izmantojot iepriekš konfigurētu e-pasta serveri. Pirms skenēšanas ir jākonfigurē e-pasta serveris.

Dators

Skenēto attēlu var saglabāt datorā, kas pievienots printerim tīklā. Pirms skenēšanas instalējiet datorā Document Capture Pro un Epson Scan 2.

Atmiņas ierīce

Skenēto attēlu varat saglabāt atmiņas ierīcē. Pirms skenēšanas nav jāveic iestatīšana.

Mākonis

Skenētos attēlus var nosūtīt uz mākoņpakalpojumiem. Pirms skenēšanas izvēlieties iestatījumus pakalpojumā Epson Connect.

WSD

Skenēto attēlu var saglabāt datorā, kas pievienots printerim, izmantojot WSD funkciju. Ja izmantojat operētājsistēmu Windows 7/Windows Vista, pirms skenēšanas datorā jāveic WSD iestatīšana.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenētā attēla saglabāšana koplietošanas mapē vai FTP serverī" 94. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana e-pasta ziņojumā" 102. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana datorā" 105. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana uz atmiņas ierīci" 108. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana uz mākonis" 110. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana uz datoru \(WSD\)" 112. lpp.](#)

Skenētā attēla saglabāšana koplietošanas mapē vai FTP serverī

Skenēto attēlu varat saglabāt tīklā norādītā mapē. Var norādīt koplietošanas mapi, kas datorā izveidota, izmantojot SMB protokolus, vai arī mapi FTP serverī.

Skenēšana

Piezīme:

- Skenerim un datoram jāatrodas vienā tīklā. Lai iegūtu informāciju par tīkla iestatījumiem, sazinieties ar administratoru.*
- Ja vēlaties saglabāt skenētos attēlus FTP serverī, sazinieties ar FTP servera administratoru, lai uzzinātu servera informāciju.*

Lai varētu saglabāt skenētos attēlus koplietošanas mapē, veiciet tālāk norādītās sagatavošanās procedūras.

- 1. sagatavošanās darbība: pārbaudiet datora nosaukumu
- 2. sagatavošanās darbība: izveidojiet datorā koplietošanas mapi
- 3. sagatavošanās darbība: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas

Piezīme:

Koplietošanas mapes iestatīšanas procedūra ir atkarīga no izmantotās operētājsistēmas un vides. Piemēri šajā rokasgrāmatā attiecas uz operētājsistēmām Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Detalizētu informāciju par koplietošanas mapes iestatīšanu datorā skatiet datora dokumentācijā.

Saistītā informācija

- ➔ "[1. sagatavošanās darbība: pārbaudiet datora nosaukumu](#)" 95. lpp.
Pārbaudiet tā datora nosaukumu, kurā vēlaties izveidot koplietošanas mapi.
- ➔ "[2. sagatavošanās darbība: izveidojiet datorā koplietošanas mapi](#)" 96. lpp.
Izveidojiet datorā mapi un pēc tam iestatiet to kā koplietošanas mapi tīklā.
- ➔ "[Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas](#)" 97. lpp.
Printera vadības panelī reģistrējot koplietošanas mapes ceļu, var norādīt mapes ceļu, atlasot to no kontaktpersonām.

1. sagatavošanās darbība: pārbaudiet datora nosaukumu

Pārbaudiet tā datora nosaukumu, kurā vēlaties izveidot koplietošanas mapi.

Datora nosaukuma ievadei izmantojiet burtciparu rakstzīmes. Ja tiek izmantotas citas rakstzīmes, printerī nevarēs atrast datoru.

Piezīme:

Koplietošanas mapes iestatīšanas procedūra ir atkarīga no izmantotās operētājsistēmas un vides. Piemēri šajā rokasgrāmatā attiecas uz operētājsistēmām Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Detalizētu informāciju par koplietošanas mapes iestatīšanu datorā skatiet datora dokumentācijā.

1. Atveriet datora sistēmas logu.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
turot nospiestu Windows taustiņu, nospiediet taustiņu X un pēc tam sarakstā atlasiet **Sistēma**.
 - Windows 7:
noklikšķiniet uz pogas Sākt, ar peles labo pogu noklikšķiniet uz **Dators**, pēc tam atlasiet **Rekvizīti**.
2. Logā **Sistēma** apskatiet **Datora nosaukumu**.

Piezīme:

*Datora nosaukuma ievadei izmantojiet burtciparu rakstzīmes. Ja datora nosaukumā izmantotas citas rakstzīmes, mainiet nosaukumu. Ja nepieciešams mainīt **datora nosaukumu**, sazinieties ar administratoru.*

Ar šo tiek pabeigta procedūra "1. sagatavošanās darbība: pārbaudiet datora nosaukumu".

Tagad jāveic procedūra "2. sagatavošanās darbība: izveidojiet datorā koplietošanas mapi".

Skenēšana

Saistītā informācija

- ➔ "2. sagatavošanās darbība: izveidojiet datorā koplietošanas mapi" 96. lpp.
Izveidojiet datorā mapi un pēc tam iestatiet to kā koplietošanas mapi tīklā.

2. sagatavošanās darbība: izveidojiet datorā koplietošanas mapi

Izveidojiet datorā mapi un pēc tam iestatiet to kā koplietošanas mapi tīklā.

Izmantojiet turpmāk norādīto procedūru, veidojot mapi "skenēšana" datora darbvirsnā ar iestatītu paroli.

Lietotājs, piesakoties ar administratora tiesībām datorā, var piekļūt darbvirsnā mapei un dokumentu mapei, kas atrodas mapē Lietotājs.

1. Palaidiet pārlūku.
2. Izveidojiet mapi darbvirsnā un pēc tam nosauciet to "skenēšana".
Mapes nosaukumam jābūt līdz 12 rakstzīmēm garam. Ja nosaukumā ir vairāk nekā 12 rakstzīmes, atkarībā no vides var gadīties, ka printeris nevarēs piekļūt mapei.
3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz izveidotās mapes un pēc tam atlasiet **Rekvizīti**.
Piešķiriet izmaiņu piekļuves atļauju, lai kopīgotu lietotāja kontam piekļuves atļaujas. Atļauja tiek izmantota, lietotājam piekļūstot mapei tīklā.
4. Atlasiet cilni **Koplietošana** logā **Rekvizīti**.
5. Noklikšķiniet uz **Papildu koplietošana** cilnē **Koplietošana**.
6. Logā **Papildu koplietošana** iespējojiet **Koplietot šo mapi** un pēc tam noklikšķiniet uz **Atļaujas**.
7. Cilnē **Koplietošanas pilnvaras** atlasiet **Ikviena** sadaļā **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi**, piešķiriet atļauju **Mainīt** un pēc tam noklikšķiniet uz **OK**.
8. Noklikšķiniet uz **Labi**.
9. Atlasiet cilni **Drošība**.
10. Pārbaudiet grupu vai lietotāju sadaļā **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi**.
Grupa vai šeit redzamais lietotājs var piekļūt koplietotajai mapei.
Šajā gadījumā lietotājs, kas piesakās šajā datorā, un administrators var piekļūt koplietotajai mapei.
11. Atlasiet cilni **Koplietošana**. Tiek parādīts koplietošanas mapes tīkla ceļš. Šis ceļš ir nepieciešams, reģistrējot printeri kontaktpersonas; noteikti to pierakstiet vai nokopējiet un pēc tam saglabājiet.
12. Noklikšķiniet uz **Labi** vai **Aizvērt**, lai aizvērtu logu.

Piezīme:

*Pēc kopīgošanas mapes ikona nemainās. Mapju logā tiek uzrādīts **Stāvoklis Koplietojams**.*

Ar šo ir pabeigta procedūra „Sagatavošanās 2: izveidojiet datorā koplietošanas mapi”.

Tagad jāveic procedūra „Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas”.

Skenēšana

Saistītā informācija

- ➔ ["Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas" 97. lpp.](#)
Printera vadības paneli reģistrējot koplietošanas mapes ceļu, var norādīt mapes ceļu, atlasot to no kontaktpersonām.

Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas

Printera vadības paneli reģistrējot koplietošanas mapes ceļu, var norādīt mapes ceļu, atlasot to no kontaktpersonām.

Lai reģistrētu mapi kontaktpersonu sadaļā, nepieciešama tālāk norādītā informācija.

- Lietotājvārds un parole, lai pieteiktos datorā
- Koplietošanas mapes tīkla ceļš
- Printera IP adrese vai nosaukums (tikai reģistrējot no datora)

Mapes ceļu kontaktpersonu sadaļā var reģistrēt ar vairākām metodēm. Ar visām metodēm tiek reģistrēta viena un tā pati informācija. Plašāku aprakstu skatiet tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

Piezīme:

Koplietošanas mapes iestatīšanas procedūra ir atkarīga no izmantotās operētājsistēmas un vides. Piemēri šajā rokasgrāmatā attiecas uz operētājsistēmām Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Detalizētu informāciju par koplietošanas mapes iestatīšanu datorā skatiet datora dokumentācijā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Reģistrēšana, izmantojot printera vadības paneli" 97. lpp.](#)
Izmantojot printera vadības paneli, var reģistrēt kontaktpersonas.
- ➔ ["Reģistrēšana no datora, izmantojot tīmekļa pārlūku" 98. lpp.](#)
Kontaktpersonas var reģistrēt no datora, tīmekļa pārlūkā atverot printera konfigurācijas ekrānu (Web Config). Pēc koplietošanas mapes izveides varat turpināt lietot datoru.
- ➔ ["Reģistrēšana no datora, izmantojot EpsonNet Config" 99. lpp.](#)
Kontaktpersonas var reģistrēt no datora, izmantojot tīkla pārvaldības programmatūru "EpsonNet Config".

Reģistrēšana, izmantojot printera vadības paneli

Izmantojot printera vadības paneli, var reģistrēt kontaktpersonas.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Kontaktpersonu pārvaldnieks** un pēc tam atlasiet **Reģistrēt/Dzēst**.
3. Atlasiet **Piev. ievadi** un pēc tam atlasiet **Pievienot kontaktpersonu**.
4. Atlasiet **Tīkla mape/FTP**.
5. Norādiet pieprasīto informāciju.
 - Reģ. numurs: iestatiet reģistrācijas numuru adresei.
 - Nosaukums: ievadiet vārdu, kas tiks rādīts kontaktpersonu sarakstā.
 - Indeksa vārds: ievadiet indeksējošo vārdu, kas tiks izmantots, meklējot kontaktpersonu sarakstā.

Skenēšana

- Sakaru režīms: atlasiet SMB.
- Vieta (nepieciešama): ievadiet koplietošanas mapes tīkla ceļu.
- Lietotājvārds: ievadiet lietotājvārdu, lai pieteiktos datorā. (tikai tad, ja datorā ir iestatīta parole)
- Parole: ievadiet lietotājvārdam atbilstošo paroli.
- Piešķirt Biežas lietoš. gr.: iestatiet adresi kā bieži izmantotu. Norādot adresi, ekrāna augšpusē būs redzama grupa.

6. Nospiediet **OK**. Kontaktpersonas reģistrēšana kontaktpersonu sarakstā ir pabeigta.

Ar šo ir pabeigta procedūra „Sagatavošanās 3: reģistrējiet koplietošanas mapi printerī, sadaļā Kontaktpersonas”. Ar šo ir pabeigta sagatavošanās skenēto attēlu saglabāšanai koplietošanas mapē.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri" 100. lpp.](#)

Reģistrēšana no datora, izmantojot tīmekļa pārlūku

Kontaktpersonas var reģistrēt no datora, tīmekļa pārlūkā atverot printera konfigurācijas ekrānu (Web Config). Pēc koplietošanas mapes izveides varat turpināt lietot datoru.

Datorā nav jāinstalē nekādas lietojumprogrammas.

Tālāk aprakstītajā piemērā tiek izmantota programma Internet Explorer.

1. Palaidiet programmu Internet Explorer.
2. Programmas Internet Explorer adreses joslā ievadiet printera IP adresi un nospiediet taustiņu Enter.
3. Noklikšķiniet uz **Turpināt šīs vietnes apskati (nav ieteicams)**.
4. Noklikšķiniet uz **Contacts**.
5. Atlasiet kādu no vēl neizmantotajiem numuriem un noklikšķiniet uz **Edit**.
6. Atlasiet **Network Folder (SMB)** kā **Type**.
7. Ievadiet citu nepieciešamo informāciju un noklikšķiniet uz **Apply**.
 - Name: ievadiet vārdu, kas būs redzams kontaktpersonu sarakstā.
 - Index Word: ievadiet indeksējošo vārdu, kas tiks izmantots, meklējot kontaktpersonu sarakstā.
 - Assign to Frequent Use: iestatiet adresi kā bieži izmantotu adresi. Norādot adresi, ekrāna augšpusē būs redzama grupa.
 - Save to: ievadiet koplietošanas mapes tīkla ceļu.
 - User Name: ievadiet lietotājvārdu, lai pieteiktos datorā.
 - Password: ievadiet paroli, lai pieteiktos datorā.

Piezīme:

Ja datorā nav iestatīta parole, nav jāievada lietotājvārds un parole.

8. Kad tiek parādīts ziņojums ar informāciju par to, ka reģistrēšana ir pabeigta, aizveriet tīmekļa pārlūkprogrammu.

Skenēšana

Ar šo ir pabeigta procedūra „Sagatavošanās 3: koplietošanas mapes reģistrēšana printera kontaktpersonu sarakstā”.
Ar šo ir pabeigta sagatavošanās skenēto attēlu saglabāšanai koplietošanas mapē.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri" 100. lpp.](#)

Reģistrēšana no datora, izmantojot EpsonNet Config

Kontaktpersonas var reģistrēt no datora, izmantojot tīkla pārvaldības programmatūru "EpsonNet Config".

Pirms reģistrēšanas instalējiet datorā EpsonNet Config.

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no programmatūras versijas. Lai iegūtu papildinformāciju par funkcijām, skatiet programmatūras palīdzības sadaļu.

1. Palaidiet programmu EpsonNet Config.
2. Palaižot programmu EpsonNet Config, tiek meklēti printeri tīklā un parādīti programmatūras logā. Atlasiet printeri, ko vēlaties izmantot, un pēc tam nospiediet ievades taustiņu vai veiciet uz tā dubultklikšķi.
3. Atlasiet **Common** > **Contacts** un pēc tam noklikšķiniet uz **Edit**.
4. Atlasiet kādu no vēl neizmantotajiem numuriem un noklikšķiniet uz **Edit Address**.
5. Ekrānā **Edit Address** atlasiet **Folder** kā iestatījumu **Type**.
6. Ievadiet nepieciešamo informāciju un noklikšķiniet uz **OK**.
 - Name:** ievadiet vārdu, kas būs redzams kontaktpersonu sarakstā.
 - Index Word:** ievadiet indeksējošo vārdu, kas tiks izmantots, meklējot kontaktpersonu sarakstā.
 - File Sharing Method:** atlasiet **MS Network (SMB)**.
 - Folder Path (SMB):** ievadiet koplietošanas mapes tīkla ceļu.
 - Authentication Name:** ievadiet lietotājvārdu, lai pieteiktos datorā.
 - Authenticated Password:** ievadiet paroli, lai pieteiktos datorā.
 - Add this address to "Frequent Use":** kad tiek reģistrētas bieži izmantotās kontaktpersonas, tās tiek attēlotas ekrāna augšpusē, kur norāda adresi.

Piezīme:

Ja datorā nav iestatīta parole, nav jāievada lietotājvārds un parole.

7. Kad informācijas ievade ir pabeigta, noklikšķiniet uz **OK** logā **Edit Address**.
8. Noklikšķiniet uz **OK** logā **Contacts (Edit)**.
9. Noklikšķiniet uz **Transmit** logā **Device Properties**.
10. Skatiet redzamo ziņojumu un tad noklikšķiniet uz **OK**.
11. Ja sūtīšana ir pabeigta, ir pabeigta arī reģistrēšana. Noklikšķiniet uz **OK**, lai aizvērtu logu.

Ar šo ir pabeigta procedūra „Sagatavošanās 3: koplietošanas mapes reģistrēšana printera kontaktpersonu sarakstā”.
Ar šo ir pabeigta sagatavošanās skenēto attēlu saglabāšanai koplietošanas mapē.

Skenēšana

Saistītā informācija

➔ "Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri" 100. lpp.

Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri

Skenēto attēlu varat saglabāt tīklā norādītā mapē. Varat norādīt mapi, ievadot mapes ceļu tiešā veidā, taču, iespējams, būs ērtāk, ja vispirms reģistrēsiet mapes informāciju kontaktpersonu sarakstā.

Piezīme:

- Pirms izmantojat šo funkciju, pārliedzieties, ka printera **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Piekļūstiet izvēlnēm šeit: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatierīkumi** > **Datuma/laika iestatījumi**.
- Pirms skenēšanas var pārbaudīt adresātu. Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Skenēšanas iestat.** un pēc tam iespējojiet **Apstiprināt saņēmēju**.

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.


2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.

3. Atlasiet **Tīkla mape/FTP**.

4. Norādiet mapi.


- Lai atlasītu no bieži izmantotajām adresēm: atlasiet ekrānā redzamās ikonas.
- Lai tiešā veidā ievadītu mapes ceļu: atlasiet **Tastatūra**. Atlasiet **Sakaru režīms**, ievadiet mapes ceļu kā vienumu **Vieta (nepieciešama)** un pēc tam veiciet citus mapes iestatījumus.
Ievadiet ceļu uz mapi šādā formātā.
Izmantojot SMB kā sakaru režīmu: \\resursdatora nosaukums\mapes nosaukums
Izmantojot FTP kā sakaru režīmu: ftp://resursdatora nosaukums/mapes nosaukums
- Lai atlasītu kontaktpersonu sarakstā: atlasiet **Kontakti**, atlasiet kontaktpersonu un pēc tam atlasiet **Aizvērt**.
Mapi var meklēt kontaktpersonu sarakstā. Ievadiet meklēšanas atslēgvārdu laukā ekrāna augšpusē.

Piezīme:

Varat izdrukāt mapes vēsturi, kurā tiek saglabāti dokumenti, atlasot .

5. Atlasiet **Skenēšanas iestat.** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus, piemēram, saglabāšanas formātu, un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

Piezīme:

Atlasiet , lai iestatījumus saglabātu kā priekšierīkojumu.

6. Pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 54. lpp.

➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.

➔ "Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana sākotnējā iestatījuma veidā" 21. lpp.

Skenēšanas uz mapi izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Tastatūra:

Atveriet ekrānu **Rediģēt vietu**. Ievadiet mapes ceļu un ekrānā iestatiet katru vienumu.

Rediģēt vietu:

- Sakaru režīms
Atlasiet sakaru režīmu.
- Vieta (nepieciešama)
Ievadiet mapes ceļu, kur saglabāt skenēto attēlu.
- Lietotājvārds
Ievadiet lietotājvārdu norādītajai mapei.
- Parole
Ievadiet paroli norādītajai mapei.
- Savienojuma režīms
Atlasiet savienojuma režīmu.
- Porta numurs
Ievadiet porta numuru.

Kontakti:

Kontaktpersonu sarakstā atlasiet mapi, kurā saglabāt skenēto attēlu. Nav jāiestata atrašanās vietas iestatījumi, ja mapi atlasījāt no kontaktpersonu saraksta.

Krāsu režīms:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Faila formāts:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

- Saspiešanas pakāpe
Atlasiet, kādā apmērā saspīest skenēto attēlu.
- PDF iestatījumi
Ja **PDF** ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.

Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet Parole dokumenta atvēršanai. Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet Atļauju parole.

Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

Skenēšana

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

- Iesējums(Orīg.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Orīg. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

- Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

- Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

- Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Faila nosaukums:

- Faila nosaukuma prefikss:

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

- Pievienot datumu:

Pievienot datumu faila nosaukumam.

- Pievienot laiku:

Pievienot laiku faila nosaukumam.

Skenēšana e-pasta ziņojumā

Varat sūtīt noskenēto attēlu failus e-pasta ziņojumā tieši no printera, izmantojot iepriekš konfigurētu e-pasta serveri. Pirms šīs funkcijas izmantošanas ir jākonfigurē e-pasta serveris.

Skenēšana

Varat norādīt e-pasta adresi, ievadot to tiešā veidā, vai arī, iespējams, būs ērtāk, ja vispirms reģistrēsiet e-pasta adresi kontaktpersonu sarakstā.

Piezīme:

- Pirms izmantojat šo funkciju, pārliedzieties, ka printera **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Piekļūstiet izvēlnēm šeit: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatierīstājumi** > **Datuma/laika iestatījumi**.
- Izmantojot **Dators** funkciju vadības panelī šīs funkcijas vietā, varat sūtīt e-pastus tieši. Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārliedzieties, ka esat reģistrējuši darbu Document Capture Pro e-pastu sūtīšanai, un dators ir ieslēgts.
- Pirms skenēšanas var pārbaudīt adresātu. Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Skenēšanas iestat.** un pēc tam iespējojiet **Apstiprināt saņēmēju**.

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.


2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.

3. Pieskarieties **E-pasts**.

4. Norādiet adreses.


- Lai atlasītu bieži izmantotās adreses: pieskarieties ekrānā redzamajām ikonām.
- Lai ievadītu e-pasta adresi manuāli: pieskarieties **Tastatūra**, ievadiet e-pasta adresi un pēc tam pieskarieties **OK**.
- Lai atlasītu kontaktpersonu sarakstā: pieskarieties **Kontaksti**, atlasiet kontaktpersonu vai grupu un pēc tam pieskarieties **Aizvērt**.
Adresi var meklēt kontaktpersonu sarakstā. Ievadiet meklēšanas atslēgvārdu laukā ekrāna augšpusē.
- Lai atlasītu kontaktpersonu vēsturē: pieskarieties **Vēsture**, atlasiet kontaktpersonu un pēc tam pieskarieties **Aizvērt**.

Piezīme:

- Atlasīto adresātu skaits ir redzams ekrāna labajā pusē. E-pasta ziņojumus var sūtīt uz ne vairāk kā 10 adresēm un grupām.
Ja adresātu sarakstā ir grupas, varat kopumā atlasīt līdz 200 atsevišķām adresēm, ņemot vērā adreses grupās.
- Pieskarieties adrešu lodziņam ekrāna augšpusē, lai skatītu atlasīto adrešu sarakstu.
- Pieskarieties  lai atvērtu vai izdrukātu sūtīšanas vēsturi vai lai mainītu e-pasta servera iestatījumus.

5. Pieskarieties **Skenēšanas iestat.** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus, piemēram, saglabāšanas formātu, un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

Piezīme:

Pieskarieties  lai iestatījumus saglabātu kā sākotnējo iestatījumu.

6. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 54. lpp.
- ➔ "Skenēšana datorā, izmantojot vadības paneli" 106. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.
- ➔ "Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana sākotnējā iestatījuma veidā" 21. lpp.

Skenēšanas uz e-pastu izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Krāsu režīms:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Faila formāts:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

Saspiešanas pakāpe

Atlasiet, kādā apmērā saspieš skenēto attēlu.

PDF iestatījumi

Ja **PDF** ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.

Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet Parole dokumenta atvēršanai. Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet Atļauju parole.

Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Iesējums(Orīg.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Oriģ. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Skenēšana

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

- Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Tēma:

Ievadiet e-pasta tēmu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

Pievienotā faila maks. izmērs:

Atlasiet maksimālo faila izmēru, ko var pievienot e-pasta ziņojumam.

Faila nosaukums:

- Faila nosaukuma prefikss:

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

- Pievienot datumu:

Pievienot datumu faila nosaukumam.

- Pievienot laiku:

Pievienot laiku faila nosaukumam.

Notīr. visus iest.

Atiestata skenēšanas iestatījumu noklusējuma vērtības.

Skenēšana datorā

Skenēto attēlu var saglabāt datorā, kas savienots ar tīklu.

Attēlu saglabāšanas metode ir reģistrēta kā *uzdevums* programmā Document Capture Pro, kas instalēta datorā. Ir pieejami iepriekš iestatīti uzdevumi, kas ļauj saglabāt skenētos attēlus datorā. Jaunus uzdevumus var arī izveidot un reģistrēt, datorā izmantojot programmu Document Capture Pro.

Sagatavošanās pirms skenēšanas

- Instalējiet datorā tālāk norādītās lietojumprogrammas.

- Document Capture Pro

- Epson Scan 2 (lietojumprogramma nepieciešama, lai izmantotu skenera funkciju)

- Pievienojiet printeri un datoru tīklam.

Piezīme:

Var izmantot programmu Document Capture Pro, lai iestatītu datora nosaukumu rādīšanai vadības panelī.

Saistītā informācija

➔ "[Lietojumprogrammu instalēšana](#)" 186. lpp.

➔ "[Document Capture Pro](#)" 182. lpp.

Skenēšana

- ➔ ["Skenēšana datorā, izmantojot vadības paneli" 106. lpp.](#)
- ➔ ["Uzdevuma iestatīšana" 106. lpp.](#)
- ➔ ["Printera vadības paneli parādāmā datora nosaukuma iestatīšana" 108. lpp.](#)

Skenēšana datorā, izmantojot vadības paneli

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.

2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.
3. Pieskarieties **Dators**.
4. Pieskarieties **Atlasiet Dators**, un pēc tam atlasiet datoru, kurā reģistrējāt uzdevumu programmā Document Capture Pro.

Piezīme:


Printera vadības paneli tiek rādīti līdz 100 datoriem, kuros ir instalēta lietotne Document Capture Pro.

*Atlasot **Option > Network Scanning Settings** un programmā Document Capture Pro iespējot **Protect with password**, ievadiet paroli.*

5. Pieskarieties **Atlasiet Uzdevums**, un pēc tam atlasiet uzdevumu.

Piezīme:

Uzdevumu nav nepieciešams atlasīt, ja iestatīts tikai viens uzdevums. Turpiniet ar nākamo darbību.

6. Pieskarieties apgabalam, kurā ir attēlots uzdevuma saturs, un pārbaudiet uzdevuma detalizēto informāciju.
7. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 49. lpp.](#)

Uzdevuma iestatīšana

Iestatiet uzdevumu datorā, izmantojot programmu Document Capture Pro.

Piezīme:

Ir pieejami iepriekš iestatīti uzdevumi, kas ļauj saglabāt skenētos attēlus datorā.

Darbības var atšķirties atkarībā no operētājsistēmas un programmatūras versijas. Lai iegūtu papildinformāciju par funkciju izmantošanu, skatiet programmatūras palīdzības sadaļu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Uzdevuma izveide un reģistrācija \(Windows\)" 107. lpp.](#)
- ➔ ["Uzdevuma izveide un reģistrācija \(Mac OS\)" 107. lpp.](#)

Skenēšana

Uzdevuma izveide un reģistrācija (Windows)

Piezīme:


Darbības var atšķirties atkarībā no operētājsistēmas un programmatūras versijas. Lai iegūtu papildinformāciju par funkciju izmantošanu, skatiet programmatūras palīdzības sadaļu.

1. Palaidiet programmu Document Capture Pro.
2. Augšējā ekrānā noklikšķiniet **Job Settings**.
Tiek parādīts uzdevumu saraksta ekrāns.
3. Noklikšķiniet uz **New Job**.
Tiek parādīts ekrāns **Job Settings**.
4. Izveidojiet uzdevuma iestatījumus ekrānā **Job Settings**.
 - Job Name:** ievadiet nosaukumu uzdevumam, ko vēlaties reģistrēt.
 - 1. Scan:** izveidojiet skenēšanas iestatījumus, piemēram, oriģinālu izmēru vai izšķirtspēju.
 - 2. Save:** iestatiet saglabāšanas mērķi, saglabāšanas formātu, failu nosaukumu piešķiršanas nosacījumus utt.
 - 3. Send:** atlasiet skenēto attēlu mērķi.
5. Noklikšķiniet uz **OK**, lai atgrieztos uzdevumu saraksta ekrānā.
Izveidotais uzdevums tiek reģistrēts sadaļā **Job List**.
Pēc tam piešķiriet uzdevumu, lai tas būtu pieejams printera vadības panelī.
6. Noklikšķiniet uz **Button Assignment**.
7. Atveriet nolaižamo sarakstu numuram, kas vēl nav izmantots, un pēc tam atlasiet uzdevumu.
8. Noklikšķiniet **OK**, lai atgrieztos ekrānā **Job List**.
Uzdevums tiek piešķirts printera vadības panelim.
9. Noklikšķiniet **OK**, lai atgrieztos augšējā ekrānā.


Uzdevuma izveide un reģistrācija (Mac OS)

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no operētājsistēmas un programmatūras versijas. Lai iegūtu papildinformāciju par funkciju izmantošanu, skatiet programmatūras palīdzības sadaļu.

1. Palaidiet programmu Document Capture.
2. Noklikšķiniet uz ikonas  galvenajā ekrānā.
Tiek parādīts ekrāns **Job List**.
3. Noklikšķiniet uz ikonas +.
Tiek parādīts uzdevuma iestatījumu ekrāns.
4. Ekrānā veiciet uzdevuma iestatījumus.
 - Job Name:** ievadiet reģistrējamā uzdevuma nosaukumu.

Skenēšana

- Scan:** izveidojiet skenēšanas iestatījumus, piemēram, oriģinālu izmēru vai izšķirtspēju.
 - Output:** iestatiet saglabāšanas mērķi, saglabāšanas formātu, failu nosaukumu piešķiršanas nosacījumus utt.
 - Destination:** atlasiet skenēto attēlu mērķi.
5. Noklikšķiniet **OK**, lai atgrieztos ekrānā **Job List**.
Izveidotais uzdevums tiks reģistrēts sadaļā **Job List**.
Pēc tam piešķiriet uzdevumu, lai tas būtu pieejams printera vadības panelī.
 6. Noklikšķiniet uz ikonas  un atlasiet **Event Settings**.
 7. Atveriet nolaižamo sarakstu numuram, kas vēl nav izmantots, un pēc tam atlasiet uzdevumu.
 8. Noklikšķiniet **OK**, lai atgrieztos ekrānā **Job List**.
Uzdevums tiek piešķirts printera vadības panelim.
 9. Noklikšķiniet uz **OK**, lai atgrieztos galvenajā ekrānā.

Printera vadības panelī parādāmā datora nosaukuma iestatīšana

Jūs varat iestatīt datora nosaukumu (burtciparu formā), kas tiks rādīts printera vadības panelī, izmantojot programmu Document Capture Pro.

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no operētājsistēmas un programmatūras versijas. Lai iegūtu papildinformāciju par funkciju izmantošanu, skatiet programmatūras palīdzības sadaļu.

1. Palaidiet programmu Document Capture Pro.
2. Galvenā ekrāna izvēlnes joslā atlasiet **Option > Network Scanning Settings**.

Piezīme:

*Operētājsistēmā Windows standarta skatā tiek rādīts tikai **Option**. Ja ir atvērts vienkāršais skats, noklikšķiniet **Switch to Standard View**.*

3. Ekrānā **Network Scanning Settings** ievadiet datora nosaukumu sadaļā **Your PC Name (alphanumeric)**.
4. Noklikšķiniet uz **OK**.

Skenēšana uz atmiņas ierīci

Skenēto attēlu varat saglabāt atmiņas ierīcē.

1. Ievietojiet atmiņas ierīci printera ārējā interfeisa USB portā.
2. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:


Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.

3. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.
4. Pieskarieties **Atmiņas ierīce**.

Skenēšana

- Izvēlieties iestatījumus sadaļā **Pamatiestatījumi**, piemēram, saglabāšanas formātu.
- Pieskarieties **Papildu** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

Piezīme:

Pieskarieties , lai iestatījumus saglabātu kā sākotnējo iestatījumu.

- Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ "Daļu nosaukumi un funkcijas" 14. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.
- ➔ "Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana sākotnējā iestatījuma veidā" 21. lpp.

Pamata izvēlnes opcijas skenēšanai atmiņas ierīcē

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts/Krāsa:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Faila formāts:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

- Saspiešanas pakāpe

Atlasiet, kādā apmērā saspīest skenēto attēlu.

- PDF iestatījumi

Ja **PDF** ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.

Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet Parole dokumenta atvēršanai. Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet Atļauju parole.

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Skenēšana

- Iesējums(Orīg.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Orīg. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Papildu izvēlnes opcijas skenēšanai atmiņas ierīcē

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

- Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

- Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

- Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Faila nosaukums:

- Faila nosaukuma prefikss:

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

- Pievienot datumu:

Pievienot datumu faila nosaukumam.

- Pievienot laiku:

Pievienot laiku faila nosaukumam.

Notīr. visus iest.

Atiestata skenēšanas iestatījumu noklusējuma vērtības.

Skenēšana uz mākonī

Skenētos attēlus var nosūtīt uz mākoņpakalpojumiem. Pirms izmantojat šo funkciju, veiciet iestatījumus programmā Epson Connect. Detalizētu informāciju skatiet turpmāk norādītajā Epson Connect portālā.

Skenēšana

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

1. Jābūt izvēlētiem iestatījumiem, izmantojot Epson Connect.

2. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.

3. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.


4. Pieskarieties **Mākonis**.

5. Ekrāna augšpusē pieskarieties  un pēc tam atlasiet mērķi.

6. Izvēlieties iestatījumus sadaļā **Pamatiestatījumi**, piemēram, saglabāšanas formātu.

7. Pieskarieties **Papildu** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

Piezīme:

Pieskarieties , lai iestatījumus saglabātu kā sākotnējo iestatījumu.

8. Pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 49. lpp.](#)

Skenēšanas mākonī izvēlnes pamata opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts/Krāsa:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Iesējums(Orīg.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

JPEG/PDF:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

Skenēšana

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Skenēšanas mākonī izvēlnes papildopcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Oriģ. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

- Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

- Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

- Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Notīr. visus iest.

Atiestata skenēšanas iestatījumu noklusējuma vērtības.

Skenēšana uz datoru (WSD)

Piezīme:

- Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros darbojas operētājsistēma Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

- Ja lietojat operētājsistēmu Windows 7/Windows Vista, dators ir jāiestata iepriekš, izmantojot šo funkciju.

1. Novietojiet oriģinālus.


Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus, ievietojiet tos visus ADF.

2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt**.

3. Pieskarieties **WSD**.

Skenēšana

4. Atlasiet datoru.
5. Pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.

WSD porta iestatīšana

Šajā sadaļā ir paskaidrots, kā iestatīt WSD portu operētājsistēmās Windows 7/Windows Vista.

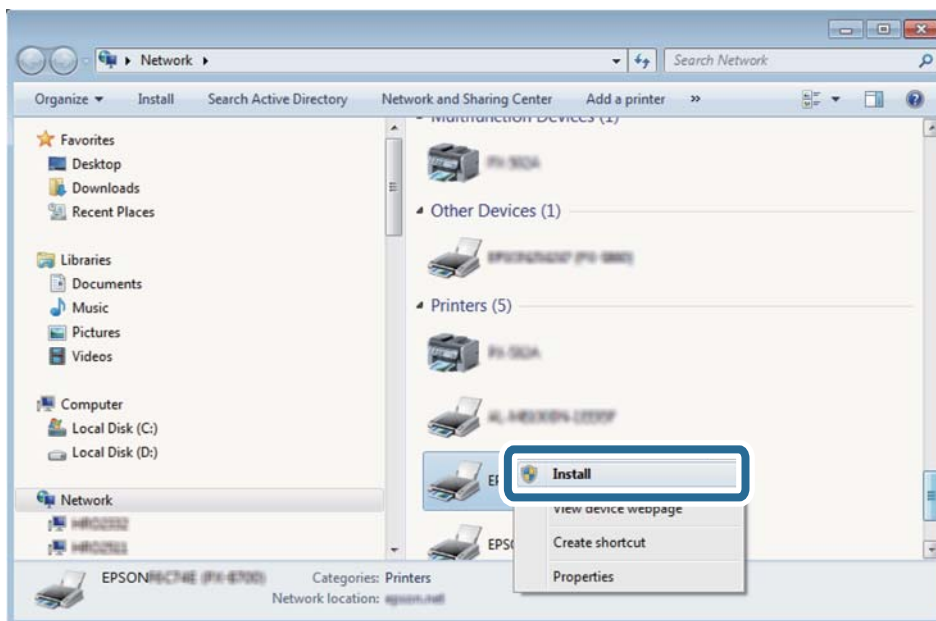
Piezīme:

Operētājsistēmā Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD porta iestatīšana ir automātiska.

Lai iestatītu WSD portu, jānodrošina atbilstība turpmāk minētajiem nosacījumiem.

- Printeris un dators ir savienoti ar tīklu.
- Datorā ir instalēts printera draiveris.

1. Ieslēdziet printeri.
2. Noklikšķiniet uz Sākt un pēc tam datorā noklikšķiniet uz **Tīkls**.
3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, pēc tam noklikšķiniet uz **Instalēt**.
Noklikšķiniet uz **Turpināt**, kad parādās ekrāns **Lietotāja konta kontrole**.
Noklikšķiniet uz **Atinstalēt** un sāciet vēlreiz, ja parādās ekrāns **Atinstalēt**.

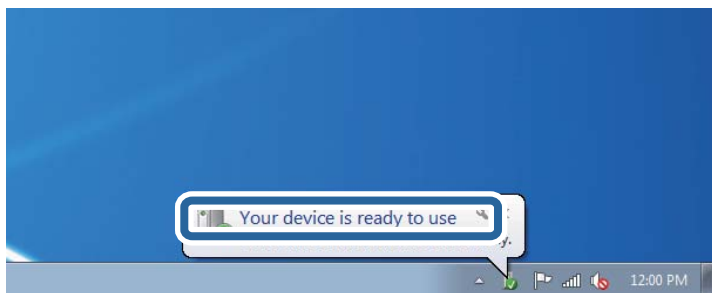


Piezīme:

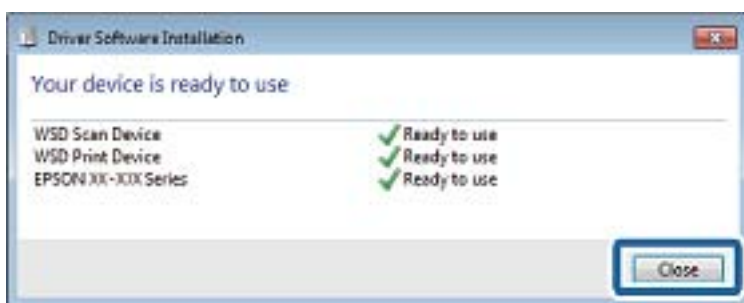
Tīkla ekrānā tiek parādīts tīklā iestatītais printera nosaukums un modeļa nosaukums (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)).
Tīklā iestatīto printera nosaukumu var pārbaudīt, izmantojot printera vadības paneli vai izdrukājot tīkla statusa lapu.

Skenēšana

4. Noklikšķiniet uz **Ierīce ir gatava izmantošanai**.



5. Apskatiet ziņojumu, pēc tam noklikšķiniet uz **Aizvērt**.



6. Atveriet ekrānu **Ierīces un printeri**.

- Windows 7

Noklikšķiniet uz Sākt > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**) > **Ierīces un printeri**.

- Windows Vista

Noklikšķiniet uz Sākt > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** > **Printeri**.

7. Pārbaudiet, vai ir parādījusies ikona ar tīklā iestatīto printera nosaukumu.

Izmantojot WSD, izvēlieties printera nosaukumu.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla statusa lapas drukāšana" 37. lpp.](#)

Skenēšana no datora

Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2

Skenējiet, izmantojot skenera draiveri "Epson Scan 2". Varat skenēt oriģinālus, izmantojot detalizētus iestatījumus, kas ir atbilstoši teksta dokumentiem.

Skatiet Epson Scan 2 palīdzību, lai iegūtu skaidrojumu par katru iestatījumu vienumu.

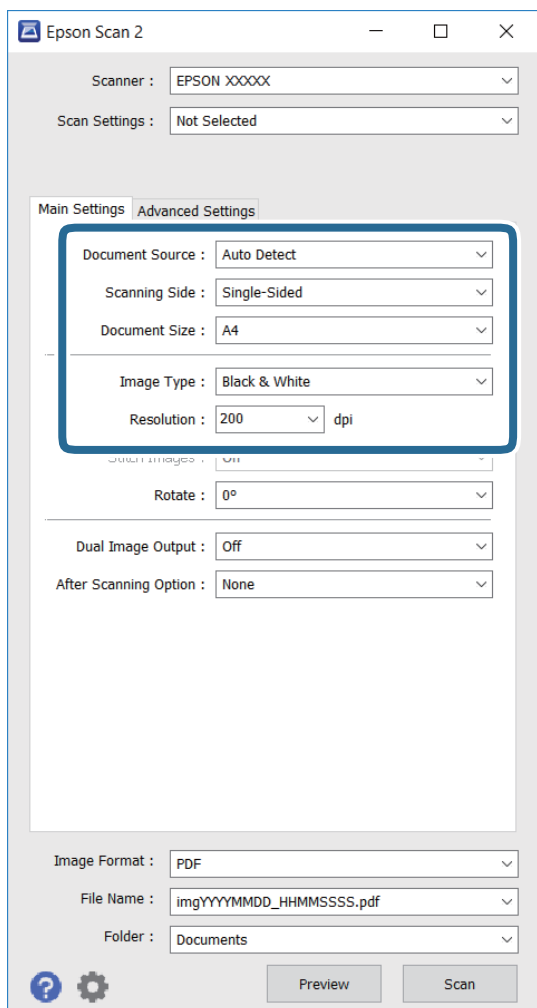
1. Novietojiet oriģinālu.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus, novietojiet tos uz ADF.

Skenēšana

2. Sāciet Epson Scan 2.
3. Cilnē **Pamata iestatījumi** veiciet tālāk minētos iestatījumus.



- Dokumenta avots:** atlasiet avotu, kur ir novietots oriģināls.
 - Skenējamā puse:** atlasiet oriģināla pusi, kuru vēlaties skenēt, kad skenējat no ADF.
 - Dokumenta lielums:** atlasiet novietotā oriģināla izmēru.
 - Attēla veids:** atlasiet skenētā attēla saglabāšanas krāsu.
 - Izšķirtspēja:** atlasiet izšķirtspēju.
4. Veiciet citus skenēšanas iestatījumus, ja nepieciešams.
 - Varat priekšskatīt skenēto attēlu, noklikšķinot uz pogas **Priekšskatīt**. Atverās priekšskatījuma logs, un tiek rādīts priekšskatītais attēls.
Kad priekšskatāt, izmantojot ADF, oriģināls tiek izstumts no ADF. Vēlreiz ievietojiet izstumto oriģinālu.

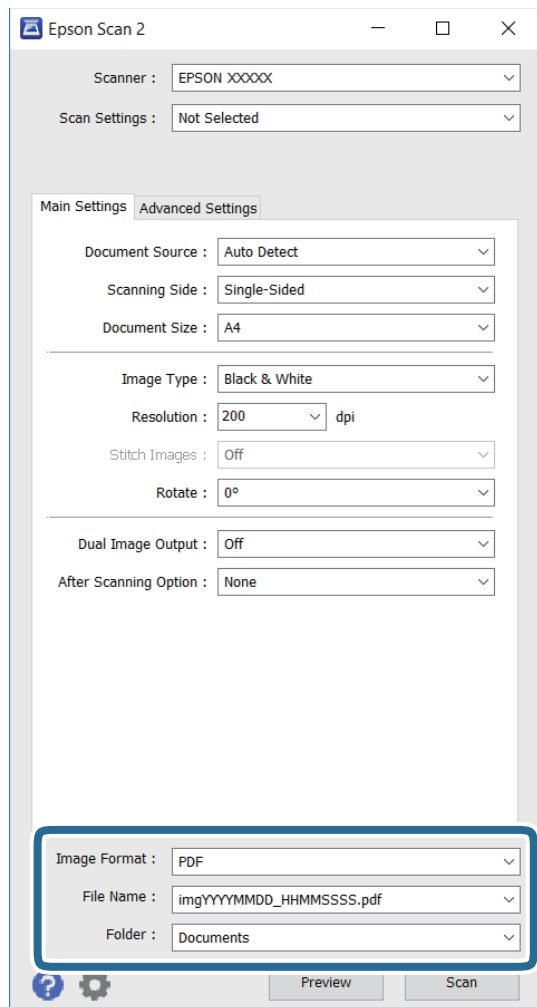
Skenēšana

- ❑ Cilnē **Papildu iestatījumi**, varat veikt detalizētus attēla pielāgošanas iestatījumus, kas atbilst teksta dokumentiem, kā norādīts tālāk.
 - ❑ **Izplūduma maska**: varat uzlabot un padarīt asākas attēla ārējās malas.
 - ❑ **Rastra noņemšana**: varat noņemt muarē rakstus (vietnei līdzīgas ēnas), kas parādās, kad skenējat drukātu papīru, piemēram, žurnālu.
 - ❑ **Teksta uzlabošana**: izplūdušas rakstzīmes varat padarīt tīrākas un asākas.
 - ❑ **Automāt. laukuma segmentācija**: rakstzīmes un attēlus varat padarīt vienmērīgākus, kad veicat melnbaltu dokumentu, kas ietver attēlus, skenēšanu.

Piezīme:

Vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem veiktajiem iestatījumiem.

5. Iestatiet faila saglabāšanas iestatījumus.



- ❑ **Attēla formāts**: sarakstā atlasiet saglabāšanas formātu.
Katram formātam, izņemot BITMAP un PNG, varat veikt detalizētus iestatījumus. Kad saglabāšanas formāts ir atlasīts, sarakstā atlasiet **Opcijas**.
- ❑ **Faila nosaukums**: apstipriniet rādīto saglabāšanas faila nosaukumu.
Sarakstā atlasot **Iestatījumi**, varat mainīt faila nosaukuma iestatījumus.

Skenēšana

- ❑ **Mape:** sarakstā atlasiet skenētā attēla saglabāšanas mapi.
Sarakstā atlasot **Atlasīt**, varat atlasīt citu mapi vai izveidot jaunu mapi.

6. Noklikšķiniet uz **Skenēt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.
- ➔ "Epson Scan 2 (skenera draiveris)" 181. lpp.

Skenēšana, izmantojot viedierīces

Epson iPrint ir lietojumprogramma, kas paredzēta fotogrāfiju un dokumentu skenēšanai, izmantojot viedierīci, piemēram, viedtālruni vai planšetdatoru, kas pievienots vienā bezvadu tīklā ar printeri. Skenētos datus var saglabāt viedierīcē vai mākoņpakalpojumos, nosūtīt e-pastā vai drukāt.



Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

<http://ipr.to/c>

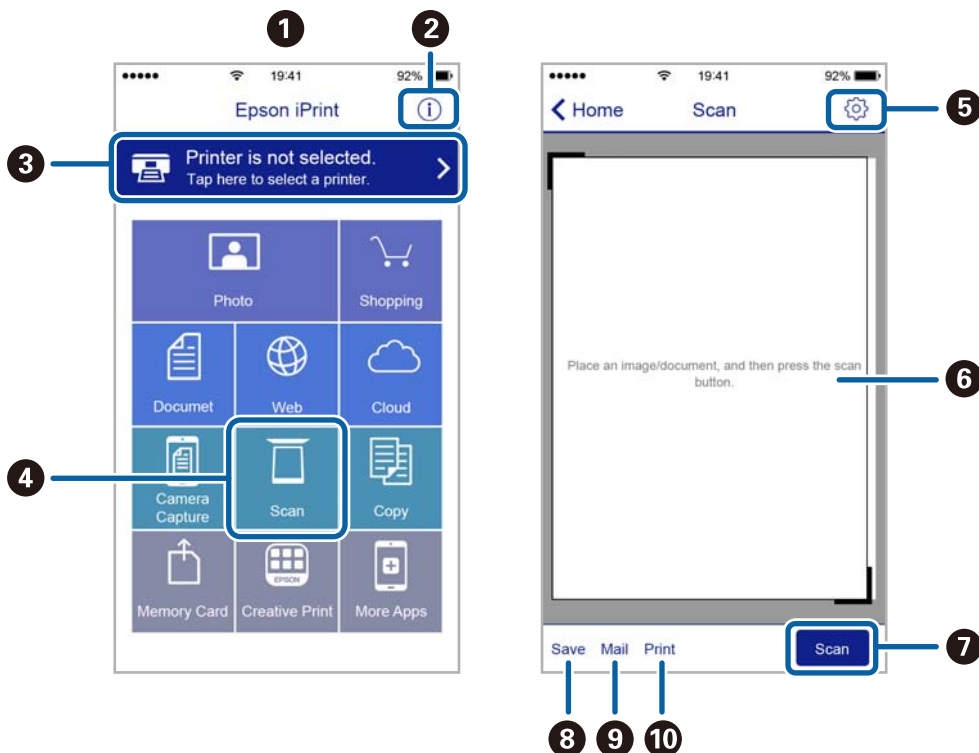


Skenēšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

Skenēšana

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma.



1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Tiek parādīts skenēšanas ekrāns.
5	Tiek parādīts ekrāns, kurā var rediģēt skenēšanas iestatījumus, piemēram, izšķirtspēju.
6	Tiek parādīti skenētie attēli.
7	Tiek sāka skenēšana.
8	Tiek parādīts ekrāns, kurā var saglabāt skenētos datus viedierīcē vai mākoņpakalpojumos.
9	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus, izmantojot e-pastu.
10	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus.

Skenēšana, pieskaroties ar viedierīci pie N zīme

Varat izveidot savienojumu un skenēt, pieskaroties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.

Pirms izmantojat šo funkciju, veiciet turpmāk aprakstītās sagatavošanās darbības.

Skenēšana

- Viedierīcē iespējojiet NFC funkciju.

Funkcija NFC tiek atbalstīta tikai operētājsistēmā Android 4.0 un jaunākās versijās. (Near Field Communication)

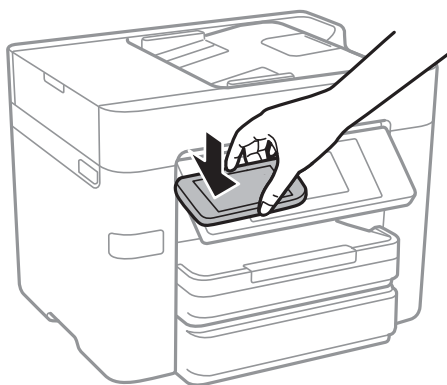
Atrašanās vieta un NFC funkcijas atšķiras atkarībā no viedierīces. Informāciju skatiet viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā.

- Instalējiet viedierīcē programmu Epson iPrint.

Lai to instalētu, pieskarieties ar viedierīci printera atzīmei N zīme.

- Iespējojiet printeri Wi-Fi Direct.

1. Ievietojiet oriģinālus printeri.
2. Ar viedierīci pieskarieties printera atzīmei N zīme.



Piezīme:

- Printerim var neizdoties sazināties ar viedierīci, ja starp printera atzīmi N zīme un viedierīci ir šķēršļi, piemēram, metāls.*
- Šo funkciju var bloķēt administrators. Šajā gadījumā viedierīce tikai atskaņos signālu, un lietojumprogrammas netiks palaistas, pat ja ar ierīci pieskarsities printera atzīmei N zīme.*

Tiek palaista programma Epson iPrint.

3. Programmā Epson iPrint atlasiet skenēšanas izvēlni.
4. Ar viedierīci vēlreiz pieskarieties printera atzīmei N zīme.

Tiek uzsākta skenēšana.

Faksa lietošana

Faksa iestatīšana

Savienošana ar tālruņa līniju

Saderīgas tālruņa līnijas

Varat izmantot printeri, lietojot standarta analogās tālruņa līnijas (PSTN = publiskais komutējamais telefonu tīkls) un PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas.

Iespējams, nevarēsiet printeri izmantot kopā ar tālāk minētajām tālruņa līnijām vai sistēmām.

- VoIP tālruņa līnija, piemēram, DSL vai šķiedru optikas digitālais pakalpojums
- Digitālā tālruņa līnija (ISDN)
- Atsevišķas PBX tālruņa sistēmas
- Ja adapteri, piemēram, termināla adapteri, VoIP adapteri, sadalītāji vai DSL maršrutētājs ir savienots ar tālruņa sienas pieslēgvietu un printeri

Printera savienošana ar tālruņa līniju

Pievienojiet printeri pie tālruņa sienas ligzdas, izmantojot tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C). Kad printerim pievienojat tālruni, izmantojiet otru tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C).

Atkarībā no apgabala tālruņa kabelis var būt ietverts printera komplektācijā. Ja tas ir ietverts, izmantojiet attiecīgo kabeli.

Iespējams, tālruņa kabelis būs jāsavieno ar adapteri, kas ir paredzēts jūsu valstij vai reģionam.

Piezīme:

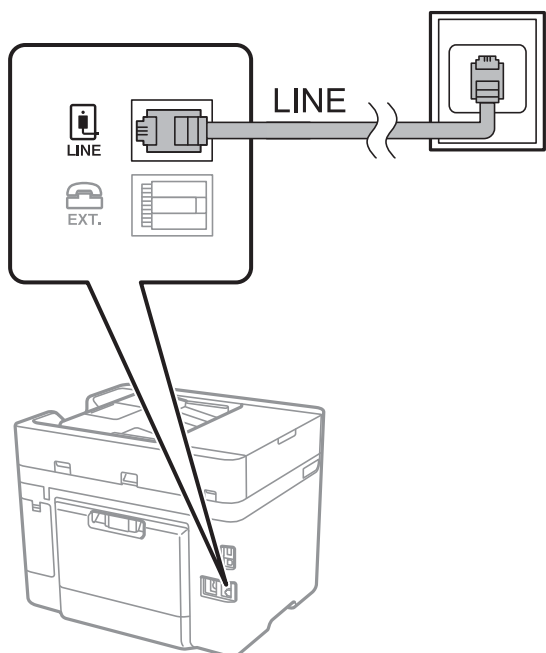
Noņemiet vāciņu no printera porta EXT. tikai tad, ja savienojat tālruni ar printeri. Nenoņemiet vāciņu, ja nepievienojat tālruni.

Apgabalos, kuros bieži vērojami zibens spērieni, ieteicams izmantot pārsprieguma aizsargu.

Faksa lietošana

Savienojuma izveide ar standarta tālruņa līniju (PSTN) vai PBX

Savienojiet tālruņa kabeli no tālruņa sienas pieslēgvietas vai PBX porta ar portu LINE printera aizmugurē.



Saistītā informācija

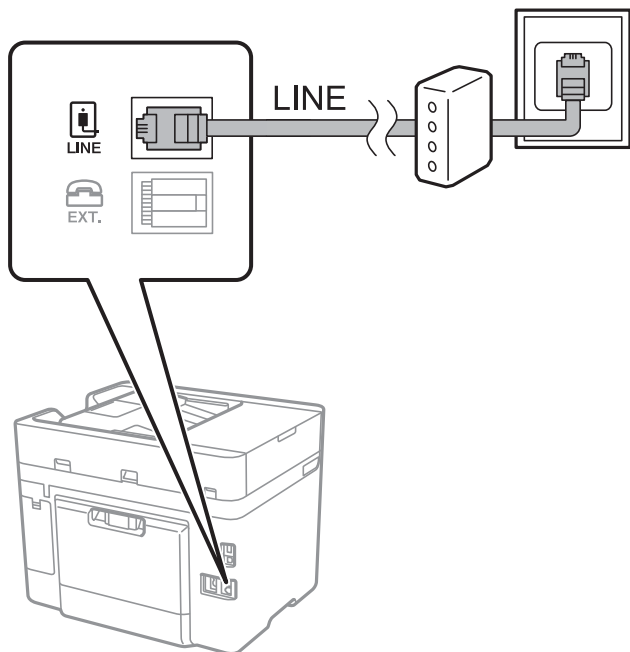
➔ ["PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 125. lpp.](#)

Savienojuma izveide ar DSL vai ISDN

Savienojiet tālruņa kabeli no DSL modema vai ISDN termināla adaptera ar portu LINE printera aizmugurē. Papildinformāciju skatiet modema vai adaptera komplektā iekļautajā dokumentācijā.

Piezīme:

Ja DSL modems ir aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, savienojiet atsevišķu DSL filtru.



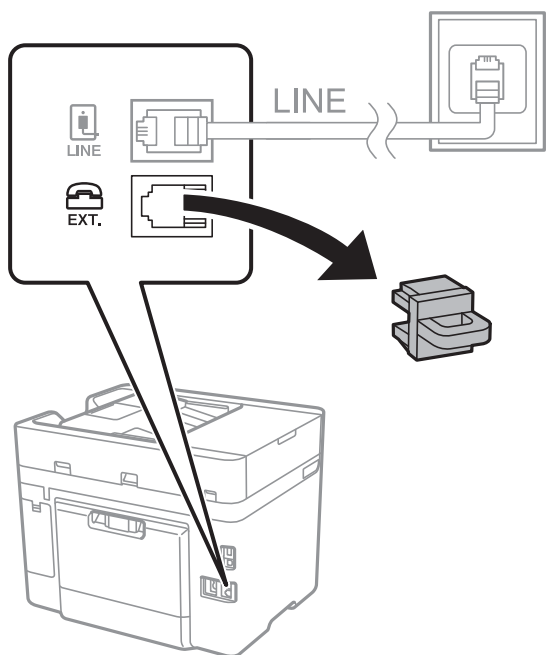
Tālruņa ierīces savienošana ar printeri

Ja printeri un tālruni izmantojat vienā tālruņa līnijā, savienojiet tālruni ar printeri.

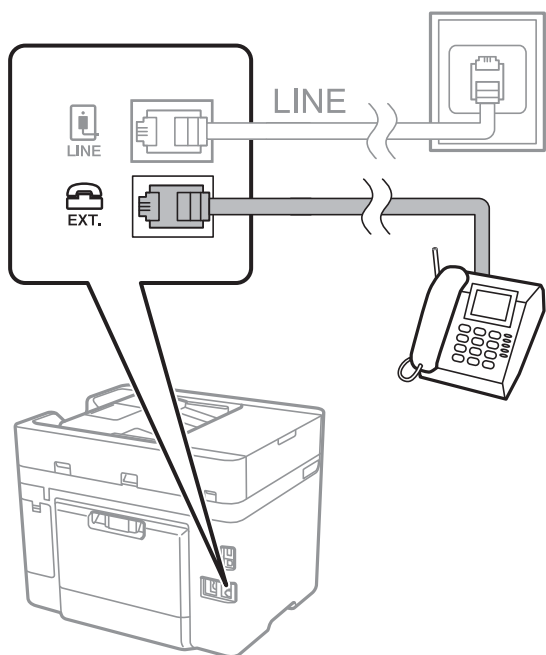
Piezīme:

- ❑ Ja tālruņa ierīcei ir faksa funkcija, pirms savienošanas atspējojiet faksa funkciju. Detalizētu informāciju skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas tālruņa ierīces komplektācijā.
- ❑ Ja pievienojat automātisko atbildētāju, pārlicinieties, ka printera **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījums ir lielāks nekā zvanu skaits, kas iestatīts automātiskajā atbildētājā atbildei uz zvanu.

1. Noņemiet vāciņu no porta EXT. printera aizmugurē.



2. Savienojiet tālruņa ierīci ar portu EXT., izmantojot tālruņa kabeli.




Faksa lietošana

Piezīme:

Koplietojot vienu tālruņa līniju, obligāti savienojiet tālruņa ierīci ar printera portu EXT.. Ja sadalīsiet līniju, lai atsevišķi savienotu tālruņa ierīci un printeri, tālrunis un printeris nedarbosies pareizi.

3. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.

4. Paņemiet klausuli.

Savienojums ir izveidots, ja tālāk norādītajā ekrānā ir iespējota funkcija  (**Sūtīt**).



Saistītā informācija

➔ ["PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 125. lpp.](#)

Faksa pamata iestatījumu veikšana

Vispirms veiciet tādu faksa pamata iestatījumus kā **Saņemšanas režīms**, izmantojot **Faksa iestatīšanas vednis**, un pēc tam konfigurējiet pārējos iestatījumus, ja nepieciešams.

Faksa iestatīšanas vednis tiek automātiski parādīts, pirmo reizi ieslēdzot printeri. Pēc iestatījumu veikšanas tie nav jāiestata vēlreiz, ja vien netiek mainīta savienojuma vide.

Faksa pamata iestatījumu veikšana, izmantojot Faksa iestatīšanas vednis

Veiciet pamata iestatījumus, izpildot ekrānā sniegtās instrukcijas.

1. Savienojiet printeri ar tālruņa līniju.

Piezīme:

Vedņa lietošanas beigās tiek veikta automātiska faksa savienojuma pārbaude, tāpēc pārlicinieties, ka printeris ir savienots ar tālruņa līniju, un tikai pēc tam startējiet vedni.

2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.

3. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestatīšanas vednis**.

4. Ekrānā **Apstiprinājums** pieskarieties **Turpināt**.

Tiek startēts vednis.

Faksa lietošana

5. Faksa galvenes ievades ekrānā ievadiet sūtītāja datus, piemēram, jūsu uzņēmuma nosaukumu, un pēc tam pieskarieties **Labi**.

Piezīme:

Jūsu sūtītāja vārds un faksa numurs ir norādīti kā galvene izejošajiem faksiem.

6. Tālruņa numura ievades ekrānā ievadiet faksa numuru un pēc tam pieskarieties **Labi**.

7. Ekrānā **Distinctive Ring Detection (DRD) iestatījums** veiciet tālāk minētos iestatījumus.

- Ja no sava tālruņa sakaru operatora abonējat atšķirīgās zvanišanas pakalpojumu: pieskarieties **Turpināt** un pēc tam atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu.

- Ja atlasījāt **Visi**, turpiniet ar 8. darbību.

- Ja atlasījāt citu iestatījumu, iespēja **Saņemšanas režīms** tiek automātiski iestatīta režīmā **Auto**. Pārejiet uz 10. darbību.

- Ja nav nepieciešams iestatīt šo opciju: pieskarieties **Izlaist** un pārejiet uz 10. darbību.

Piezīme:

*Atšķiramu zvanu pakalpojumi, ko piedāvā daudzi telefona sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atlasiet zvana veidu, kas ir piešķirts faksa zvaniem, sadaļā **DRD**.*

*Atkarībā no reģiona vienumi **Ieslēgts** un **Izsl** tiek rādīti kā **DRD** opcijas. Atlasiet **Ieslēgts**, lai izmantotu atšķirīga zvana funkciju.*

8. Ekrānā **Saņemšanas režīma iestatījums** atlasiet, vai lietojat ar printeri savienoto tālruņa ierīci.

Kad ir savienojums: pieskarieties **Jā** un pēc tam pārejiet uz nākamo darbību.

Kad nav savienojuma: pieskarieties **Nē** un pēc tam pārejiet uz 10. darbību. **Saņemšanas režīms** iestatīts uz **Auto**.

9. Ekrānā **Saņemšanas režīma iestatījums** atlasiet, vai vēlaties automātiski saņemt faksus.

Lai saņemtu automātiski: pieskarieties **Jā**. **Saņemšanas režīms** iestatīts uz **Auto**.

Lai saņemtu manuāli: pieskarieties **Nē**. **Saņemšanas režīms** iestatīts uz **Manuāli**.

10. Ekrānā **Turpināt** pārbaudiet veiktos iestatījumus un pēc tam pieskarieties **Turpināt**.

Lai labotu vai mainītu iestatījumus, pieskarieties .

11. Pieskarieties **Sākt pārbaudi**, lai veiktu faksa savienojuma pārbaudi, un, kad ekrānā tiek parādīts aicinājums drukāt pārbaudes rezultātus, pieskarieties **Drukāt**.

Tiek drukāta atskaite ar pārbaudes rezultātiem, kurā norādīts savienojuma statuss.

Piezīme:

Ja tiek norādītas jebkādas kļūdas, izpildiet atskaitē sniegtās instrukcijas, lai novērstu tās.

*Ja tiek parādīts ekrāns **Līnijas veida atlase**, atlasiet līnijas veidu.*

- *Ja printeris tiek savienots ar PBX tālruņa sistēmu vai termināla adapteri, atlasiet **PBX**.*

- *Ja printeris tiek savienots ar standarta tālruņa līniju (PSTN), atlasiet **Atspējot** parādītajā ekrānā **Apstiprinājums**. Tomēr, iestatot šo vienumu uz **Atspējot**, numura sastādīšanas laikā printeris, iespējams, izlaidīs faksa numura pirmo ciparu, un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.*

Faksa lietošana

Saistītā informācija

- ➔ "Printera savienošana ar tālruņa līniju" 120. lpp.
- ➔ "PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 125. lpp.
- ➔ "Saņemšanas režīma iestatīšana" 133. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 144. lpp.

Atsevišķu faksa pamata iestatījumu veikšana

Faksa iestatījumus varat veikt, atlasot katru iestatījuma izvēlni atsevišķi, nevis izmantojot faksa iestatīšanas vedni. Ar vedni konfigurētos iestatījumus arī var mainīt. Detalizētu informāciju skatiet faksa iestatījumu izvēlņu sarakstā.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksa iestatījumi" 141. lpp.

PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana

Veiciet tālāk minētos iestatījumus, izmantojot printeri birojos, kuros tiek lietoti paplašinājumi un ir nepieciešami ārējie piekļuves kodi, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi**.
3. Pieskarieties **Līnijas veids** un pēc tam pieskarieties **PBX**.
4. Sūtot faksu uz ārēju faksa numuru, faktiskā ārējā piekļuves koda vietā izmantojot # (jaukšanas zīme), pieskarieties lodziņam **Piekļuves kods**, lai aktivizētu režīmu **Lietot**.

Faktiskā ārējā piekļuves koda vietā ievadītā zīme #, sastādot numuru, tiek aizstāta ar saglabāto piekļuves kodu. Izmantojot #, nerodas savienojuma problēmas, ja tiek veidots savienojums ar ārēju līniju.

Piezīme:

*Nav iespējams sūtīt faksus tiem sadaļā **Kontakti** iekļautajiem adresātiem, kuriem ir ārējās piekļuves kodi, piemēram, 0 un 9.*

*Ja reģistrējāt adresātus sadaļā **Kontakti**, izmantojot ārējās piekļuves kodu, piemēram, 0 un 9, iestatiet **Piekļuves kods** režīmā **Neliet**.. Pretējā gadījumā sadaļā **Kontakti** kods jāaizstāj ar #.*

5. Pieskarieties ievades lodziņam **Piekļuves kods**, ievadiet ārējās piekļuves kodu, kas tiek izmantots jūsu tālruņu sistēmā, un tad pieskarieties **Labi**.
6. Atlasiet **Labi**, lai lietotu iestatījumus.
Piekļuves kods tiek saglabāts printerī.

Papīra avota iestatījumu veikšana faksu saņemšanai

Varat printera iestatījumos izvēlēties, lai netiktu izmantoti noteikti papīra avoti, drukājot saņemtos dokumentus un faksa atskaites. Pēc noklusējuma faksu drukāšanai ir iespējoti visi papīra avoti. Izmantojiet šo funkciju, ja nevēlaties faksu drukāšanai izmantot papīru no noteikta papīra avota.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.

Faksa lietošana

2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Automātiski atlasīt iestatījumi > Fakss**.
3. Pieskarieties to papīra avotu lodziņiem, ko nevēlaties izmantot faksu drukāšanai.
Papīra avota iestatījums tiek mainīts uz **Izsl**, un tas tiek atspējots faksu drukāšanai.

Iestatījumi informācijai, kas jāuzdrukā uz saņemtajiem faksiem

Varat iestatījumos izvēlēties, lai saņemtajā faksā tiktu drukāta saņemšanas informācija pat tad, ja sūtītājs nav iestatījis galvenes informāciju. Saņemšanas informācija ietver saņemšanas datumu un laiku, sūtītāja ID un lappuses numuru (piemēram, „P1”). Kad ir iespējota funkcija **Dalītu lapu iestatījumi**, tiek ietverts arī sadalīto lapu skaits.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Drukšanas iestatījumi** un pēc tam pieskarieties iespējai **Pievienot saņemš. informāciju**, lai izvēlētos šīs iespējas iestatījumu **Iesl**.

Saistītā informācija

➔ ["Drukšanas iestatījumi" 145. lpp.](#)

Iestatījumi saņemto faksu drukāšanai uz abām lapas pusēm

Iespējams drukāt vairākas saņemto dokumentu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties pie **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Pieskarieties **Drukšanas iestatījumi** un pēc tam pieskarieties **Abpusēja**.
4. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Abpusēja**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Iestatījumam **Iesiešanas apmale** atlasiet vērtību **Īsā mala** vai **Garā mala**.
6. Pieskarieties pie **Labi**.

Saistītā informācija

➔ ["Drukšanas iestatījumi" 145. lpp.](#)

Iestatījumi saņemto faksu drukāšanai, sadalot lapas

Norādiet iestatījumus lapu sadalīšanai, ja saņemtā dokumenta izmērs ir lielāks par printeri ievietotā papīra izmēru.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.

Faksa lietošana

3. Pieskarieties **Drukšanas iestatījumi > Dalītu lapu iestatījumi > Dzēst drukšanas datus pēc lapas dalīšanas.**
4. Atlasiet opcijas drukšanas datu dzēšanai pēc sadalīšanas.
5. Ja procedūras 4. darbībā atlasījāt **Izsl.**, pieskarieties **Labi** un turpiniet ar 7. darbību. Ja atlasījāt **Dzēst augšu** vai **Dzēst apakšu**, turpiniet ar 6. darbību.
6. Sadaļā **Robežvērtība** iestatiet sliekšņa vērtību un pēc tam pieskarieties **Labi**.
7. Pieskarieties **Pārklājums pie dalīšanas.**
8. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Pārklājums pie dalīšanas**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl.**
9. Sadaļā **Pārklājuma platums** iestatiet platumu un pēc tam pieskarieties **Labi**.

Saistītā informācija

➔ "[Drukšanas iestatījumi](#)" 145. lpp.

Faksu sūtīšana

Faksu sūtīšanas pamata darbības

Sūtiet faksus krāsu vai vienkrāsainā režīmā.

Piezīme:

Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, pirms sūtīšanas varat LCD ekrānā priekšskatīt skenēto attēlu.

Faksa sūtīšana, izmantojot vadības paneli

Adresātu faksu numurus var ievadīt un faksus var nosūtīt, izmantojot vadības paneli. Printeris automātiski sastāda adresātu numurus un nosūta faksus.

Piezīme:

- Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, pirms sūtīšanas varat LCD ekrānā priekšskatīt skenēto attēlu.*
- Ja faksu numurs ir aizņemts vai radusies problēma, printeris pēc minūtes automātiski divas reizes atkārtos numura sastādīšanu.*

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:


Vienas pārsūtīšanas laikā varat sūtīt līdz pat 100 lapām; tomēr atkarībā no atlikušās atmiņas apjoma, iespējams, nevarēsiet nosūtīt faksus, kuru apjoms ir mazāks par 100 lapām.

2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.

3. Norādiet adresātu.

To pašu vienkrāsaino faksu varat sūtīt maks. 100 adresātiem vai 99 grupām sadaļā **Kontakti**. Tomēr krāsainu faksu vienlaicīgi var sūtīt tikai vienam adresātam.

Faksa lietošana

- Lai ievadītu manuāli: pieskarieties **Tastatūra**, ievadiet ekrānā parādīto faksa numuru un tad pieskarieties **Labi**.
 - Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi numura sastādīšanas laikā), ievadiet defisi (-).
 - Ja vienumā **Līnijas veids** iestatījāt ārēju piekļuves kodu, faksa numura sākumā ievadiet „#” (numurzīmi), nevis faktisko ārējo piekļuves kodu.
- Lai atlasītu kontaktpersonu sarakstā: pieskarieties **Kontakti** un atlasiet adresātus. Ja adresāti, kuriem vēlaties sūtīt faksus, nav reģistrēti sadaļā **Kontakti**, pieskarieties , lai tos reģistrētu.
- Atlasīšana nosūtīto faksu vēsturē: pieskarieties **Nesenie** un pēc tam atlasiet adresātu.
- Lai atlasītu cilnes **Adresāts** sarakstā: pieskarieties adresātam sarakstā, kas reģistrēts sadaļā **Kontaktpersonu pārvaldnieks > Bieži izmantoti**.


Piezīme:

- Ja ir iespējots vienums **Tiešas zvanīšanas ierobežojumi** sadaļā **Drošības iestatījumi**, varat atlasīt tikai faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures. Faksa numuru nevar manuāli ievadīt.

Lai dzēstu ievadītos adresātus, atveriet adresātu sarakstu, LCD ekrānā pieskaroties faksa numura laukam vai adresātu skaitam, atlasiet adresātu sarakstā un pēc tam atlasiet **Noņemt**.









4. Pieskarieties cilnei **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.

Piezīme:

- Lai sūtītu divpusējus oriģinālus, iespējojiet vienumu **ADP abpusēja**. Tomēr, izmantojot šo iestatījumu, nevar sūtīt krāsu režīmā.
- Faksa augšējā ekrānā pieskarieties , lai saglabātu pašreizējos iestatījumus un adresātus sadaļā **Priekšiestat.**

5. Sūtot melnbaltu faksu, faksa augšējā ekrānā pieskarieties , lai pārbaudītu ieskenēto dokumentu.

Lai nemainītu faksu un sūtītu to tādu, kāds tas ir, pieskarieties **Sākt sūtīšanu** un pēc tam veiciet 7. darbību. Pretējā gadījumā atceliet priekšskatījumu, pieskaroties **Atcelt**, un tad pārejiet uz 3. darbību.


-     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
-   : samazina vai palielina.
-   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.

Piezīme:

- Pēc priekšskatīšanas nevar sūtīt faksu krāsu režīmā.
- Ja ir iespējota funkcija **Tiešā sūtīšana**, priekšskatīšana nav iespējama.
- Ja priekšskatīšanas ekrāns netiek lietots 20 sekundes, fakss tiek automātiski nosūtīts.
- Nosūtītā faksa attēla kvalitāte var atšķirties no priekšskatījuma kvalitātes atkarībā no adresāta iekārtas iespējām.

6. Pieskarieties .

Piezīme:

- Lai atceltu sūtīšanu, pieskarieties .
- Krāsaina faksa sūtīšana aizņem ilgāku laiku, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Kamēr printeris sūta krāsainu faksu, citas funkcijas nevar izmantot.

7. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Faksa lietošana

Saistītā informācija

- ➔ ["Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana sākotnējā iestatījuma veidā" 21. lpp.](#)
- ➔ ["Kontaktpersonu pārvaldība" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu opcijas režīmā Fakss" 141. lpp.](#)


Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces

Varat sūtīt faksu, sastādot numuru, izmantojot savienoto tālruni, ja vēlaties runāt pa tālruni pirms faksa sūtīšanas vai gadījumā, ja adresāta faksa iekārta automātiski nepieslēdzas faksam.

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Vienas pārraides laikā varat sūtīt maks. 100 lapas.

2. Paceliet savienotā tālruņa klausuli un pēc tam sastādiet adresāta faksa numuru, izmantojot tālruni.
3. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.
4. Pieskarieties cilnei **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Kad ir dzirdams faksa signāls, pieskarieties  un pēc tam nolieciet klausuli.

Piezīme:

Ja numurs tiek sastādīts, izmantojot savienoto tālruni, faksa nosūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Faksa sūtīšanas laikā citas funkcijas nevar izmantot.


6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa iestatījumi" 141. lpp.](#)

Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas

Varat sūtīt faksu, klausoties skaņas vai balsis pa printera skaļruni numura sastādīšanas, saziņas un pārraides laikā. Šo funkciju varat arī izmantot, ja vēlaties saņemt faksu no faksa aptaujas pakalpojuma, izpildot audio norādījumus.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.
3. Pieskarieties cilnei **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams. Kad iestatījumi ir izvēlēti, pieskarieties cilnei **Adresāts**.
4. Pieskarieties  un pēc tam norādiet adresātu.

Piezīme:


Skaļruņa skaņas skaļumu var pielāgot.

Faksa lietošana

5. Kad ir dzirdams faksa signāls, pieskarieties **Sūtīt/Saņ**. LCD ekrāna augšējā labajā stūrī un pēc tam pieskarieties **Sūtīt**.

Piezīme:

Ja saņemat faksu no faksa aptaujas pakalpojuma un ir dzirdami audio norādījumi, rīkojieties saskaņā ar norādījumiem, lai izpildītu printera darbības.

6. Pieskarieties .
7. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.
- ➔ "Faksa sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 127. lpp.
- ➔ "Faksu saņemšana, veicot aptauju (Saņemšana aptaujājot)" 135. lpp.
- ➔ "Izvēlņu opcijas režīmā Fakss" 141. lpp.

Dažādi faksa sūtīšanas veidi

Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)

Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, skenētais dokuments islaicīgi tiek saglabāts printera atmiņā. Tādēļ, sūtot daudzas lapas, printerī var pietrūkt atmiņas un faksa sūtīšana var tikt apturēta. No šīs problēmas var izvairīties, iespējot funkciju **Tiešā sūtīšana**; tomēr faksa sūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Šo funkciju var izmantot, ja ir tikai viens adresāts.

Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**, pieskarieties cilnei **Faksa iestatījumi** un pēc tam pieskarieties lodziņam **Tiešā sūtīšana**, lai tam izvēlētos iestatījumu **Iesl**.

Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.
- ➔ "Faksa iestatījumi" 141. lpp.

Faksu nosūtīšana noteiktā laikā (Sūtīt faksu vēlāk)

Varat iestatīt faksa sūtīšanu noteiktā laikā. Ja ir norādīts sūtīšanas laiks, nosūtīt var tikai vienkrāsainus faksus.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.
2. Norādiet adresātu.
3. Pieskarieties cilnei **Faksa iestatījumi**.
4. Pieskarieties **Sūtīt faksu vēlāk** un pēc tam pieskarieties laukam **Sūtīt faksu vēlāk**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Pieskarieties lodziņam **Laiks**, ievadiet faksa sūtīšanas laiku un pēc tam nospiediet **Labi**.

Faksa lietošana

6. Pieskarieties **Labi**, lai lietu iestatījumus.

Piezīme:

*Kamēr fakss nav nosūtīts norādītajā laikā, cita faksa sūtīšana nav iespējama. Ja vēlaties sūtīt citu fakstu, atceliet ieplānoto fakstu, sākuma ekrānā pieskaroties **Fakss** un tad to izdzēšot.*

Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.
- ➔ "Faksa sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 127. lpp.
- ➔ "Faksa iestatījumi" 141. lpp.

Faksa nosūtīšana, atlasot galveni

Varat nosūtīt fakstu ar adresātam pielāgotu sūtītāja informāciju. Iepriekš nepieciešams reģistrēt vairākas galvenes ar sūtītāja informāciju, veicot turpmāk aprakstīto procedūru.

Vairāku galveņu reģistrēšana faksu sūtīšanai

Iespējams reģistrēt līdz 21 faksa galvei, norādot sūtītāja informāciju.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi**.
3. Pieskarieties **Galvene**, pieskarieties lodziņam **Jūsu tālruņa numurs**, ievadiet tajā savu tālruņa numuru un tad pieskarieties **Labi**.
4. Pieskarieties kādam no lodziņiem zem saraksta **Faksa galvene**, ievadiet faksa galvenes informāciju un pēc tam pieskarieties **Labi**.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksa iestatījumi" 141. lpp.

Faksa nosūtīšana, atlasot galveni

Sūtot faksus, var izvēlēties galvenes informāciju, ko nosūtīt adresātam. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms jāreģistrē vairākas galvenes.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.
2. Pieskarieties **Faksa iestatījumi > Piev. sūt. inf.**.
3. Norādiet, kur vēlaties pievienot sūtītāja informāciju.
 - Izslēgts:** nosūtīt fakstu bez galvenes informācijas.
 - Ārpus attēla:** nosūtīt fakstu, iekļaujot galvenes informāciju baltajā apmalē faksa augšpusē. Tādējādi galvene nepārklājas ar ieskenēto attēlu, tomēr atkarībā no oriģinālu izmēra var gadīties, ka adresāts saņems uz divām lapām izdrukātu fakstu.

Faksa lietošana

- ❑ **Attēla iekšpusē:** nosūtīt faksu, iekļaujot galvenes informāciju aptuveni 7 mm zem ieskenētā attēla augšmalas. Galvenes var pārklāties ar attēlu, tomēr adresāta saņemtais fakss netiks sadalīts divos dokumentos.

4. Pieskarieties lodziņam **Faksa galvene** un atlasiet izmantojamo galveni.
5. Ja nepieciešams, pieskarieties kādai no **Papildu informācija** opcijām.
6. Pieskarieties **Labi**, lai lietotu iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa iestatījumi" 141. lpp.](#)

Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Nepārtraukta sken. (ADP))

Ja uz ADP novietojat dažāda izmēra oriģinālus, visi oriģināli tiek sūtīti to lielākajā formātā. Varat tos sūtīt oriģinālajā izmērā, kārtojot un novietojot tos pēc izmēra vai novietojot tos pa vienam.

Pirms oriģinālu ievietošanas izvēlieties šo iestatījumu.

Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**, pieskarieties cilnei **Faksa iestatījumi** un pēc tam pieskarieties lodziņam **Nepārtraukta sken. (ADP)**, lai tam izvēlētos iestatījumu **Iesl.** Lai novietotu oriģinālus, izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

Printeris saglabā skenētos dokumentus un sūta tos kā vienu dokumentu.

Piezīme:

Ja printeris netiek lietots 20 sekundes pēc uzvednes parādīšanas novietot nākamos oriģinālus, printeris pārtrauc dokumenta saglabāšanu un sāk sūtīšanu.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa iestatījumi" 141. lpp.](#)

Faksa sūtīšana no datora

Varat sūtīt faksus no datora, izmantojot FAX Utility un PC-FAX draiveri. Skatiet FAX Utility un PC-FAX draivera palīdzību, lai iegūtu lietošanas instrukcijas.

Saistītā informācija

➔ ["PC-FAX draiveris \(faksa draiveris\)" 182. lpp.](#)

➔ ["FAX Utility" 183. lpp.](#)

Faksu saņemšana

Saņemšanas režīma iestatīšana

Varat izveidot **Saņemšanas režīms**, lietojot **Faksa iestatīšanas vednis**. Veicot faksa pirmreizējo iestatīšanu, iesakām izmantot **Faksa iestatīšanas vednis**. Ja vēlaties mainīt tikai **Saņemšanas režīms**, veiciet tālāk norādītās darbības.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Saņemšanas režīms**.
3. Atlasiet **Saņemšanas režīms** atkarībā no ierīces lietošanas veida.

**Svarīga informācija:**

*Ja nav pievienots tālrunis, jāizvēlas iestatījums **Auto**.*

- Izmantojot tālruņa līniju tikai faksiem:

Atlasiet **Auto**.

Automātiski pārslēdzas uz faksa saņemšanu, kad ir sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits.

Piezīme:

*Sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** ieteicams iestatīt, cik vien iespējams, nelielu zvanu skaitu.*

- Izmantojot tālruņu līniju zvanišanai un faksiem (galvenokārt faksiem):

Atlasiet **Auto**.

Automātiski pārslēdzas faksa ziņu saņemšanas režīmā, kad ir sasniegts iestatījumā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatīto zvanu skaits.

Piezīme:

*Iespējama bals saruna, ja tiek nolikta klausule, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits.*

- Kopīgas tālruņa līnijas izmantošana tālruņa zvaniem un faksa ziņām (galvenokārt tālruņa zvaniem): atlasiet **Manuāli**.

Varat atbildēt uz tālruņa zvanu, izmantojot ārēju tālruņa ierīci. Varat sākt faksa saņemšanu, izmantojot printera vadības paneli.

Piezīme:

*Pielāgojot iestatījumus **Attālināta saņemšana**, sākt faksa ziņu saņemšanu ir iespējams, tikai veicot darbības pievienotajā tālrunī.*

Saistītā informācija

- ➔ "Faksa pamata iestatījumu veikšana, izmantojot Faksa iestatīšanas vednis" 123. lpp.
- ➔ "Manuāla faksa saņemšana" 134. lpp.
- ➔ "Faksu saņemšana, izmantojot savienoto tālruni (Attālināta saņemšana)" 134. lpp.

Automātiskā atbildētāja iestatījumi

Lai lietotu automātisko atbildētāju, ir nepieciešami iestatījumi.

- Printera opciju **Saņemšanas režīms** iestatiet uz **Auto**.
- Kā printera opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumu norādiat skaitli, kas ir lielāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Iestatījumus skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas automātiskā atbildētāja komplektācijā. Atkarībā no reģiona opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījums, iespējams, nebūs redzams.

Saistītā informācija

➔ "Pamatiestatījumi" 147. lpp.

Dažādi faksu saņemšanas veidi


Manuāla faksu saņemšana

Kad tālrunis ir savienots un printera opcijas **Saņemšanas režīms** iestatījums ir iestatīts uz **Manuāli**, izpildiet tālāk minētās darbības, lai saņemtu faksus.

1. Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli.
2. Kad ir dzirdams faksa signāls, printera sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.

Piezīme:

*Ja iespējota funkcija **Attālināta saņemšana**, faksa saņemšanu var sākt, izmantojot pievienoto tālruni.*

3. Pieskarieties **Sūtīt/Saņ..**
4. Pieskarieties **Saņemt**.
5. Pieskarieties  un pēc tam nolieciet klausuli.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra avota iestatījumu veikšana faksu saņemšanai" 125. lpp.
- ➔ "Faksu saņemšana, izmantojot savienoto tālruni (Attālināta saņemšana)" 134. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtņē" 136. lpp.

Faksu saņemšana, izmantojot savienoto tālruni (Attālināta saņemšana)

Lai manuāli saņemtu faksu, printeris ir jādarbina pēc tālruņa klausules pacelšanas. Izmantojot funkciju **Attālināta saņemšana**, varat sākt faksa saņemšanu, lietojot tikai tālruni.

Funkcija **Attālināta saņemšana** ir pieejama tālruņiem, kas atbalsta toņa numura sastādīšanu.

Saistītā informācija

➔ "Manuāla faksu saņemšana" 134. lpp.

Faksa lietošana

Funkcijas Attālināta saņemšana iestatīšana

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Attālināta saņemšana**.
3. Pēc **Attālināta saņemšana** iespējošanas ievadiet divciparu kodu (var ievadīt 0–9, * un #) laukā **Starta kods**.
4. Pieskarieties **Labi** un pēc tam vēlreiz pieskarieties **Labi**.

Saistītā informācija

➔ "Pamatiestatījumi" 147. lpp.

Funkcijas Attālināta saņemšana lietošana


1. Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli.
2. Kad ir dzirdams faksa signāls, ievadiet sākuma kodu, izmantojot tālruni.
3. Kad esat apstiprinājis, ka printeris ir sācis faksa saņemšanu, nolieciet klausuli.

Faksu saņemšana, veicot aptauju (Saņemšana aptaujājot)

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru. Izmantojiet šo iespēju, lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma. Tomēr, ja faksa informācijas pakalpojumam ir audio vadības funkcija, kas jums jāievēro, lai saņemtu dokumentu, jūs šo iespēju izmantot nevarat.

Piezīme:

*Lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma, kas izmanto audio vadību, vienkārši sastādiet faksa numuru, izmantojot **Nolikta kl.** funkciju vai pievienoto tālruni, un darbiniet tālruni un printeri, izpildot audio norādes.*

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.
2. Pieskarieties pie .
3. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Saņemšana aptaujājot**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
4. Pieskarieties pie **Aizvērt**.
5. Ievadiet faksa numuru.

Piezīme:

*Ja nevarat manuāli ievadīt faksa numuru, **Tiešas zvanīšanas ierobežojumi** sadaļā **Drošības iestatījumi** ir iestatīts kā **Iesl**. Atlasiet faksa adresātas no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures.*


6. Pieskarieties pie .

Saistītā informācija

- ➔ "Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 129. lpp.
- ➔ "Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas" 129. lpp.

Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana

Nevēlamus faksus var bloķēt.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Atteikuma fakss**.
3. Pieskarieties **Atteikuma fakss** un pēc tam iespējojiet turpmāk aprakstītās opcijas.
 - Noraidāmo numuru saraksts: noraidīt faksus, kas saņemti no noraidāmo numuru sarakstā iekļautajiem numuriem.
 - Bloķēta tukša faksa galvene: noraidīt faksus bez informācijas galvenē.
 - Neregistrētas kontaktpersonas: noraidīt faksus, kuru sūtītāji nav reģistrēti kontaktpersonu sarakstā.
4. Ja izmantojat **Noraidāmo numuru saraksts**, pieskarieties , pēc tam pieskarieties tap **Rediģēt atteikuma numuru sarakstu** un rediģējiet sarakstu.

Saistītā informācija


➔ "[Pamatiestatījumi](#)" 147. lpp.

Saņemto faksu saglabāšana

Printeris nodrošina tālāk norādītās saņemto faksu saglabāšanas funkcijas.

- Saglabāšana printera iesūtnē
- Saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē
- Saglabāšana datorā

Piezīme:

- Iepriekš norādītās funkcijas var lietot vienlaicīgi. Lietojot visas funkcijas vienlaikus, saņemtie dokumenti tiks saglabāti iesūtnē, ārējā atmiņas ierīcē un datorā.*
- Kad ir saņemti dokumenti, kas vēl nav lasīti vai saglabāti, ikonā  sākuma ekrānā tiek parādīts neapstrādāto darbu skaits.*

Saistītā informācija

- ➔ "[Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē](#)" 136. lpp.
- ➔ "[Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē](#)" 138. lpp.
- ➔ "[Saņemto faksu saglabāšana datorā](#)" 138. lpp.

Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē

Varat iestatīt, lai saņemtie faksi tiktu saglabāti printera iesūtnē. Var saglabāt līdz 100 dokumentus. Ja lietojat šo funkciju, saņemtie dokumenti netiek automātiski drukāti. Tos varat skatīt printera LCD ekrānā un drukāt tikai tad, kad nepieciešams.

Faksa lietošana

Piezīme:

100 dokumentu saglabāšana varbūt nav iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu faila izmēra un vairāku faksu saglabāšanas funkciju vienlaicīgas izmantošanas.

Saistītā informācija

➔ ["Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā" 137. lpp.](#)


Saņemto faksu saglabāšanas iestatīšana iesūtņē

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Faksa izvade**.
3. Ja tiek parādīts apstiprinājuma ziņojums, apstipriniet to un tad pieskarieties **Labi**.
4. Pieskarieties **Saglabāt iesūtņē**.
5. Pieskarieties **Saglabāt iesūtņē**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**
6. Pieskarieties **Opcijas, kad atmiņa ir pilna**, atlasiet opciju lietošanai, kad iesūtne ir pilna, tad pieskarieties **Aizvērt**.
 - Saņemt un drukāt faksus**: printeris drukā visus saņemtos dokumentus, kurus nevar saglabāt iesūtņē.
 - Noraidīt ienākošos faksus**: printeris neatbild uz ienākošajiem faksa zvaniem.
7. Iesūtnei var iestatīt paroli. Pieskarieties **Iesūtnes paroles iestatījumi** un pēc tam iestatiet paroli.


Piezīme:

Ja ir izvēlēts **Saņemt un drukāt faksus**, paroli nevar iestatīt.

Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā









1. Sākuma ekrānā pieskarieties .

Piezīme:

Kad ir saņemti faksi, kuri nav lasīti, sākuma ekrānā uz ikonas  tiek rādīts nelasīto dokumentu skaits.

2. Pieskarieties **Atvērt iesūtņi/Konfidenciālo pastkasti (XX nelasīti)**.
3. Ja iesūtne tiek aizsargāta ar paroli, ievadiet iesūtnes paroli.
4. Sarakstā atlasiet faksu, kuru vēlaties skatīt.

Tiek parādīts faksa saturs.

 -     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
 -   : samazina vai palielina.
 -   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.
 - Lai slēptu darbību ikonas, pieskarieties jebkurā priekšskatījuma ekrāna punktā, izņemot uz ikonām. Pieskarieties vēlreiz, lai rādītu ikonas.

Faksa lietošana

- Atlasiet, vai drukāt vai dzēst skatīto dokumentu, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.



Svarīga informācija:

Ja printerim nepietiek vietas atmiņā, faksu saņemšana un nosūtīšana tiek atspējota. Dzēsiet dokumentus, kuri jau ir izlasīti vai izdrukāti.

Saistītā informācija


- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšanas iestatīšana iesūtņē" 137. lpp.](#)

Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē

Varat iestatīt, lai saņemtos dokumentus pārvērstu PDF formātā un saglabātu tos printerim pievienotā ārējā atmiņas ierīcē. Var iestatīt arī automātisku dokumentu drukāšanu, kad tie tiek saglabāti atmiņas ierīcē.



Svarīga informācija:

Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tā kā kļūda par pilnu atmiņu atspējo faksu nosūtīšanu un saņemšanu, atstājiet atmiņas ierīci pievienotu printerim. Dokumentu skaits, kas īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, tiek parādīts sākuma ekrāna ikonā .

- Printerim pievienojiet ārējo atmiņas ierīci.
- Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
- Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Saņemšanas iestatījumi** > **Faksa izvade**.
- Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam pieskarieties **Labi**.
- Pieskarieties **Saglabāt atmiņas ierīcē**.
- Atlasiet **Jā**. Lai automātiski drukātu dokumentus, kamēr tie tiek saglabāti atmiņas ierīcē, atlasiet opciju **Jā un drukāt**.
- Apskatiet ziņojumu ekrānā un tad pieskarieties **Izveidot**.
Atmiņas ierīcē tiek izveidota mape saņemto dokumentu saglabāšanai.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa izvade" 145. lpp.](#)

Saņemto faksu saglabāšana datorā

Saņemtos dokumentus varat pārvērst PDF formātā un saglabāt tos printerim pievienotā datorā. Varat arī iestatīt automātisku dokumentu drukāšanu to saglabāšanas laikā datorā.

Lai veiktu iestatīšanu, jāizmanto FAX Utility. Datorā instalējiet lietotni FAX Utility.

Windows FAX Utility norādījumi atšķiras atkarībā no izmantotās versijas. Šajā dokumentā ir iekļauti norādījumi attiecībā uz Version 1.XX. Informāciju par Windows FAX Utility Version 2.XX skatiet FAX Utility tiešsaistes

Faksa lietošana

palīdzības sadaļā **Basic Operations**. Lai noskaidrotu, kādu versiju izmantojat, ar peles labo pogu noklikšķiniet uz FAX Utility virsraksta joslas un tad noklikšķiniet uz **Versijas informācija**.

Piezīme:

*Printera saņemšanas režīmu iestatiet uz **Auto**.*

Saņemtie dokumenti islaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti datorā, kurš ir iestatīts faksu saglabāšanai. Tā kā kļūda par pilnu atmiņu atspējo faksu nosūtīšanu un saņemšanu, atstājiet ieslēgtu datoru, kas ir iestatīts saglabāt faksus. Dokumentu skaits, kas islaicīgi saglabāti printera atmiņā, tiek parādīts sākuma ekrāna ikonā



1. Printerim pievienotā datorā palaidiet FAX Utility.

2. Atveriet FAX Utility iestatījumu ekrānu.

Windows

Atlasiet **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.

Operētājsistēma Mac OS X

Noklikšķiniet uz **Fax Receive Monitor**, atlasiet printeri un pēc tam noklikšķiniet uz **Receive Settings**.

3. Noklikšķiniet uz **Save faxes on this computer** un norādiet mapi saņemto dokumentu saglabāšanai.

4. Pielāgojiet citus iestatījumus, ja nepieciešams.

Piezīme:

Papildinformāciju par iestatīšanas vienumiem un darbībām skatiet FAX Utility palīdzības iestatījumu ekrānā.

5. Nosūtiet informāciju par iestatījumiem uz printeri.

Windows

Noklikšķiniet uz **Labi**.

Mac OS X

Noklikšķiniet uz **Sūtīt**.

Ja vēlaties vienlaikus saglabāt un izdrukāt, pārejiet uz nākamo darbību.

6. Printera vadības paneli pieskarieties **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.

7. Pieskarieties **Faksa izvade > Saglabāt datorā** un tad atlasiet **Jā un drukāt**.

Piezīme:

*Lai apturētu saņemto dokumenta saglabāšanu datorā, iestatiet **Saglabāt datorā** uz **Nē**. Lai mainītu iestatījumu, varat arī lietot FAX Utility, tomēr mainīšana no FAX Utility nav atļauta, kamēr tiek saņemti faksi, kuri nav saglabāti datorā.*

Saistītā informācija


➔ ["Saņemšanas režīma iestatīšana" 133. lpp.](#)

➔ ["FAX Utility" 183. lpp.](#)

Citu faksa funkciju lietošana

Faksu atskaites un saraksta drukāšana

Manuāla faksu atskaites drukāšana

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss**.
2. Pieskarieties  (Vairāk).
3. Pieskarieties **Faksa ziņojums**.
4. Atlasiet drukājamo atskaiti un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Piezīme:

Atskaites formātu var mainīt. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Atskaites iestatījumi** un pēc tam mainiet **Pievienot ziņojumam attēlu** vai **Ziņojuma formāts** iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukšanas iestatījumi" 145. lpp.](#)
- ➔ ["Atskaites iestatījumi" 146. lpp.](#)

Faksu atskaišu automātiskas drukāšanas iestatīšana

Varat veikt iestatījumus, lai tālāk minētās faksu atskaites drukātu automātiski.

Nosūtīšanas atskaite

Sākuma ekrānā pieskarieties **Fakss** > **Faksa iestatījumi** > **Nosūtīšanas atskaite** un pēc tam atlasiet **Drukāt** vai **Drukāt, kad kļūda**.

Faksa žurnāls

Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Atskaites iestatījumi** > **Faksa žurnāls** un pēc tam atlasiet **Ieslēgts (katrs 30.)** vai **Ieslēgts (laiks)**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Atskaites iestatījumi" 146. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi" 148. lpp.](#)

Faksa drošības iestatīšana

Varat veikt drošības iestatījumus, lai neatļautu faksa sūtīšanu nepareizam adresātam vai novērstu saņemto dokumentu nopludināšanu vai nozaudēšanu. Dublētos faksa datus varat arī dzēst.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.

Faksa lietošana

2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Drošības iestatījumi**.
3. Atlasiet izvēlni un pēc tam veiciet iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Drošības iestatījumi" 148. lpp.](#)

Izvēlņu opcijas režīmā Fakss

Adresāts

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss > Adresāts

Tastatūra

Manuāli ievadiet faksa numuru.

Kontakti

Kontaktpersonu sarakstā atlasiet adresātu. Varat arī pievienot vai rediģēt kontaktpersonu.

Nesenie

Nosūtīto faksu vēsturē atlasiet adresātu. Adresātu arī varat pievienot kontaktpersonu sarakstam.

Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss > Faksa iestatījumi

Ātrās darbības poga:

Tiks parādīti iepriekš reģistrētie iestatīšanas vienumi. Tālāk norādītajā izvēlnē varat reģistrēt līdz trim vienumiem.

Tas ir noderīgi, lai reģistrētu bieži izmantotos vienumus iestatījumu ātrai un vieglai iestatīšanai.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Ātrās darbības poga > Ātrās darbības poga 1

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Ātrās darbības poga > Ātrās darbības poga 2

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Ātrās darbības poga > Ātrās darbības poga 3

Skenēšanas iestatījumi:

Origināla izmērs (Stikls)

Atlasiet uz skenera stikls novietotā oriģināla izmēru un orientāciju.

Faksa lietošana

- Oriģ. Veids
Atlasiet oriģināla veidu.
- Krāsu režīms
Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.
- Izšķirtspēja
Atlasiet izejošā faksa izšķirtspēju.
- Blīvums
Iestatiet izejošā faksa blīvumu.
- Noņemt fonu
Nosaka oriģināldokumenta papīra krāsu (fona krāsu), kā arī noņem šo krāsu vai padara to gaišāku. Atkarībā no krāsas tumšuma un spilgtuma pastāv iespēja, ka to nevar noņemt vai padarīt gaišāku
- Asums
Uzlabo vai defokusē attēla kontūras.
- ADP abpusēja
Skenē uz ADP novietotā oriģināla abas puses un nosūta vienkrāsainu faksu.
- Nepārtraukta sken. (ADP)
Kad nosūtāt faksu no ADP, pēc skenēšanas uzsākšanas ADP nevarat pievienot oriģinālus. Ja uz ADP novietojat dažāda izmēra oriģinālus, visi oriģināli tiek sūtīti to lielākajā formātā. Iespējojiet šo opciju tā, lai printeris jautātu, vai vēlaties skenēt citu lapu, kad ADP pabeigta oriģināla skenēšana. Pēc tam varat šķirot un skenēt oriģinālus pēc izmēra un nosūtīt tos vienā faksā.

Faksa sūtīšanas iestatījumi:

- Tiešā sūtīšana
Nosūta vienkrāsainus faksus vienam adresātam, tiklīdz tiek izveidots savienojums, skenēto attēlu nesaglabājot atmiņā. Ja nav iespējota šī opcija, printeris sāk pārsūtīšanu pēc skenēto attēlu saglabāšanas atmiņā un var radīt kļūdu par pilnu atmiņu, kad tiek nosūtītas vairākas lapas. Izmantojot šo opciju, varat izvairīties no kļūdas, bet tas aizņem vairāk laika, lai nosūtītu faksu. Varat izmantot šo opciju, kad izmantojat opciju ADP abpusēja un nosūtāt faksu vairākiem adresātiem.
- Sūtīt faksu vēlāk
Nosūta faksu norādītajā laikā. Izmantojot šo opciju, ir pieejams tikai vienkrāsains fakss.

Faksa lietošana

Piev. sūt. inf.

Piev. sūt. inf.:

Atlasiet vietu izejošajā faksā, kur tiks iekļauta galvenes informācija (sūtītāja vārds un faksa numurs), vai arī izvēlieties šo informāciju neiekļaut.

Atlasiet **Izslēgts**, lai faksu nosūtītu bez galvenes informācijas.

Atlasiet **Ārpus attēla**, lai faksu nosūtītu, iekļaujot galvenes informāciju baltajā apmalē faksa augšpusē. Tādējādi galvene nepārklājas ar ieskenēto attēlu, tomēr atkarībā no oriģinālu izmēra var gadīties, ka adresāts saņems uz divām lapām izdrukātu faksu.

Atlasiet **Attēla iekšpusē**, lai faksu nosūtītu, iekļaujot galvenes informāciju aptuveni 7 mm zem ieskenētā attēla augšmalas. Galvenes var pārklāties ar attēlu, tomēr adresāta saņemtais fakss netiks sadalīts divos dokumentos.

Faksa galvene:

Atlasiet adresātam galveni. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms jāreģistrē vairākas galvenes.

Papildu informācija:

Atlasiet informāciju, kuru vēlaties pievienot.

Nosūtīšanas atskaite

Automātiski drukā pārraidis atskaiti pēc faksa nosūtīšanas. Atlasiet opciju **Drukāt, kad kļūda**, lai atskaiti drukātu tikai tad, ja rodas kļūda.

Notīr. visus iest.

Atjauno visu sadaļas **Faksa iestatījumi** iestatījumu noklusējuma vērtības.

Vairāk

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss >  (Vairāk)

Sūtījumu žurnāls:

Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa darbu vēsturi.

Faksa ziņojums:

Pēdējais sūtījums

Drukā atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts, veicot aptauju.

Faksa žurnāls

Drukā pārraidis atskaiti. Varat iestatīt, lai šī atskaite tiktu drukāta automātiski, izmantojot tālāk norādīto izvēlni.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi > Faksa žurnāls

Faksa iestatījumu saraksts

Drukā pašreizējos faksa iestatījumus.

Protokola izsekošana

Drukā detalizētu atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts.

Faksa lietošana

Saņemšana aptaujājot:

Izveido savienojumu ar ievadīto faksa numuru un saņem faksa iekārtā saglabāto faksu. Varat izmantot šo opciju, lai saņemtu faksu no faksa informācijas pakalpojuma.

Iesūtne:

Atver iesūtņi, kurā ir saglabāti saņemtie faksi.

Vēlreiz drukāt saņemto faksu:

Vēlreiz izdrukā saņemtos faksus.

Faksa iestatījumi:

Atver sadaļu **Faksa iestatījumi**. Šo ekrānu var arī atvērt, sākuma ekrānā pieskaroties **Iestatījumi** un pēc tam pieskaroties **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi**. Papildinformāciju skatiet lapā, kurā aprakstīta funkcija **Faksa iestatījumi**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 144. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi

Pārbaudīt faksa savienojumu

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pārbaudīt faksa savienojumu

Pārbauda, vai printeris ir savienots ar tālruņa līniju un ir gatavs faksa pārraidei, un drukā pārbaudes rezultātus uz A4 formāta parastā papīra.

Faksa iestatīšanas vednis

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestatīšanas vednis

Atlasiet, lai veiktu faksa pamata iestatījumus, izpildot ekrānā sniegtās instrukcijas. Detalizētu informāciju skatiet lapā, kurā aprakstīti faksa pamata iestatījumi.

Ātrās darbības poga

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Ātrās darbības poga

Faksa lietošana

Ātrās darbības poga 1,

Ātrās darbības poga 2,

Ātrās darbības poga 3:

reģistrē līdz trīs saīsnēm, kas ļauj ātri piekļūt bieži izmantotajai faksu sūtīšanas izvēlei.

Saīsnes tiek parādītas šādā izvēlnē.

Fakss > Faksa iestatījumi

Saņemšanas iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi

Faksa izvade

Varat iestatīt, lai saņemtie dokumenti tiktu saglabāti iesūtnē, atmiņas ierīcē vai datorā. Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Saglabāt iesūtnē:

Saglabā saņemtos faksus printera iesūtnē.

Saglabāt datorā:

Poārvērš saņemtos dokumentus PDF formātā un saglabā tos datorā, kas savienots ar printeri.

Saglabāt atmiņas ierīcē:

Pārvērš saņemtos dokumentus PDF formātā un saglabā tos ārējā atmiņas ierīcē, kas savienota ar printeri.

Drukšanas iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Automātiska samazināšana:

Samazina lielus saņemtos dokumentus, lai tie ietilptu papīra avotā ievietotā papīra formātā. Atkarībā no saņemtajiem datiem samazināšana nav vienmēr iespējama. Ja šī opcija ir izslēgta, lieli dokumenti tiek drukāti to oriģinālajā formātā uz vairākām loksņēm vai arī var tikt izvadīta tukša otrā lapa.

Dalītu lapu iestatījumi:

Norādiet iestatījumus lapu sadalīšanai, ja saņemtā dokumenta izmērs ir lielāks par printeri ievietotā papīra izmēru.

Automātiska rotācija:

Pagriez A5 formāta ainavas orientācijā saņemtos faksus, lai tie tiktu izdrukāti pareizā papīra formātā. Šis iestatījums tiek piemērots, kad vismaz viena faksu drukāšanai izmantotā papīra avota papīra izmērs ir iestatīts A5 formātā. Apskatiet faksu drukāšanai paredzētos papīra avota iestatījumus un papīra avotu papīra izmēru tālāk norādītajās izvēlnēs.

Faksa lietošana

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Automātiski atlasīt iestatījumi

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Papīra iestatījums

Pievienot saņemš. informāciju:

Drukā saņemšanas informāciju saņemtajā faksā pat tad, ja sūtītājs nav iestatījis galvenes informāciju. Saņemšanas informācija ietver saņemšanas datumu un laiku, sūtītāja ID un lappuses numuru (piemēram, „P1”). Kad ir iespējota funkcija **Dalītu lapu iestatījumi**, tiek ietverts arī sadalīto lapu skaits.

Abpusēja:

Iespējams drukāt vairākas saņemto dokumentu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.

Izdrukāšanas sākšanas laiks:

Atlasiet saņemto dokumentu drukāšanas sākšanas opcijas.

Visas lapas saņemtas: pēc tam, kad ir saņemtas visas lapas, drukāšana sākas ar pirmo lapu.

Pirmā lapa saņemta: drukāšana tiek sākta, kad ir saņemta pirmā lapa; pēc tam lapas tiek drukātas secīgi, saņemot tās. Ja printeris nevar sākt drukāšanu, piemēram, ja tas apstrādā citus drukas uzdevumus, saņemtās lapas tiek izdrukātas kā komplekts, tiklīdz tās kļūst pieejamas.

Komplektēšanas steks:

Drukā saņemtos dokumentus, sākot no pēdējās lapas (drukā dilstošā secībā), lai drukātie dokumenti tiktu sakārtoti pareizajā lappušu secībā. Ja printerī ir atlicis maz brīvas atmiņas, iespējams, šī funkcija nebūs pieejama.

Izdrukāšanas aiztures laiks:

Noteiktu laika periodu printera atmiņā saglabā saņemtos dokumentus, tos nedrukājot. Drukāšanas atsākšanai noteiktā laika periodā dokumenti tiek automātiski drukāti. Šo funkciju var izmantot, lai novērstu trokšņus nakts laikā vai novērstu piekļuvi konfidencialiem dokumentiem, kamēr esat prom. Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārliecinieties, ka pietiek brīvas atmiņas.

Klusais režīms:

Samazina printera radīto troksni faksu saņemšanas laikā, taču var mazināties drukāšanas ātrums.

Atskaites iestatījumi

Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi

Faksa žurnāls:

Automātiski drukā faksu žurnālu. Atlasiet **Ieslēgts (katrs 30.)**, lai drukātu žurnālu ik pēc 30 pabeigtiem faksa darbiem. Atlasiet **Ieslēgts (laiks)**, lai drukātu žurnālu norādītajā laikā. Tomēr, ja faksa darbu skaits pārsniedz 30, žurnāls tiek drukāts ātrāk par norādīto laiku.

Faksa lietošana

Pievienot ziņojumam attēlu:

Drukā **Nosūtīšanas atskaite** ar nosūtītā dokumenta pirmās lappuses attēlu. Atlasiet **Ieslēgts (liels attēls)**, lai drukātu lappuses augšdaļu, nesamazinot to. Atlasiet **Ieslēgts (mazs attēls)**, lai drukātu visu lappusi, samazinot to, lai tā ietilptu atskaitē.

Ziņojuma formāts:

Atlasiet faksu atskaišu formātu. Atlasiet opciju **Detalizēti**, lai drukātu ar kļūdu kodiem.

Pamatiestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi

Faksa ātrums:

Atlasiet faksa pārraides ātrumu. Ieteicams atlasīt opciju **Lēns (9600 b/s)**, ja bieži rodas sakaru kļūda, sūtot/saņemot faksu uz/no ārvalstīm vai izmantojot IP (VoIP) tālruņa pakalpojumu.

ECM:

Automātiski izlabo kļūdas faksa pārraidē (kļūdu labošanas režīms), ko visbiežāk izraisa tālruņa līnijas troksnis. Ja šī funkcija ir atspējota, nevar sūtīt vai saņemt krāsainus dokumentus.

Centrāles sign. noteikš.:

Nosaka numura sastādīšanas toni pirms numura sastādīšanas uzsākšanas. Ja printeris ir savienots ar PBX (privātā atzara centrāle) vai digitālo tālruņa līniju, iespējams, printeris nevarēs uzsākt numura sastādīšanu. Šādā gadījumā mainiet vienuma **Līnijas veids** iestatījumu uz **PBX**. Ja problēma netiek atrisināta, atspējojiet šo funkciju. Tomēr, atspējojot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.

Līnijas veids:

Atlasiet tās līnijas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Kad izmantojat printeri vidē, kas lieto paplašinājumus un kurai nepieciešams ārējs piekļuves kods, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet **PBX** un reģistrējiet piekļuves kodu. Līdzko piekļuves kods ir reģistrēts, kad sūtat faksu uz ārēju faksa numuru, ievadiet # (numurzīme), nevis piekļuves kodu. Vidē, kas izmanto DSL modemu vai termināla adapteri, ieteicams arī iestatīt **PBX**.

Galvene:

Ievadiet savu sūtītāja vārdu un faksa numuru. Šī informācija ir norādīta kā galvene uz izejošajiem faksiem. Sava vārda norādīšanai varat ievadīt līdz pat 40 rakstzīmēm, un sava faksa numura norādīšanai — līdz pat 20 rakstzīmēm.

Saņemšanas režīms:

Atlasiet saņemšanas režīmu.

DRD:

Ja abonējat atšķirīgu zvanu pakalpojumu no sava tālruņa sakaru operatora, atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu. Atšķirīgs zvanu pakalpojums, ko piedāvā daudzi tālruņa sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru

Faksa lietošana

varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atkarībā no reģiona šis iestatījums var būt **Iesl** vai **Izsl**.

Zvanu skaits līdz atbildei:

Atlasiet zvanu skaitu, kam jānotiek, pirms printeris automātiski saņem faksu.

Attālināta saņemšana:

Atbildot uz ienākoša faksa zvanu pa tālruni, kas savienots ar printeri, varat sākt faksa saņemšanu, ar tālruni ievadot kodu.

Atteikuma fakss:

Atlasiet nevēlamo faksu noraidīšanas opcijas.

Drošības iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Drošības iestatījumi

Tiešas zvanišanas ierobežojumi:

Iespējojiet šo funkciju, lai neatļautu adresāta faksa numuru manuālu ievadišanu, tādējādi ļaujot operatoram atlasīt adresātus tikai no kontaktpersonu saraksta vai sūtīto faksu vēstures. Atlasiet opciju **Ievadīt divreiz**, lai operatoram būtu atkārtoti jāievada faksa numurs, ja numurs tiek ievadīts manuāli.

Apstiprināt adresu sarakstu:

Rāda adresāta apstiprinājuma ekrānu pirms pārraides uzsākšanas.

Dublējuma datu automātiska notīrīšana:

Lai sagatavotos negaidītam strāvas pārrāvumam, kas rodas no strāvas padeves bojājuma vai nepareizas lietošanas, printeris atmiņā īslaicīgi saglabā nosūtīto un saņemto dokumentu dublējuma kopijas. Iespējojiet šo opciju, lai automātiski dzēstu dublējumus, kad tiek sekmīgi pabeigta dokumenta nosūtīšana vai saņemšana un dublējumi vairs nav nepieciešami.

Notīrīt dublējuma datus:

Nodzēš visas printera atmiņā īslaicīgi saglabātās dublējumu kopijas. Darbiniet šo funkciju, pirms nododat printeri lietošanā citai personai vai atbrīvojaties no tā.


Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Lietotāja iestatījumi > Fakss

Šajā izvēlnē veiktie iestatījumi kļūst par noklusējuma iestatījumiem faksa sūtīšanai. Skaidrojumus par iestatījumu vienumiem skatiet sadaļā **Faksa iestatījumi**, režīmā **Fakss**.

Izvēlņu iespējas iesūtne


Sākuma ekrānā pieskarieties .

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude

Aptuveno tintes līmeni un apkopes kastes darbmūžu varat pārbaudīt no vadības paneļa vai datora.

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude — vadības panelis

Sākuma ekrānā pieskarieties .

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - Windows

1. Piekļūstiet printera draivera logam.
2. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope** un pēc tam noklikšķiniet uz **Informācija**.


Piezīme:

*Ja ir atspējots EPSON Status Monitor 3, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.*

Saistītā informācija

➔ ["Windows printera draiveris" 178. lpp.](#)


Atlikušās tintes un apkopes kārbas statusa pārbaude — Mac OS X

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt, Drukāt un nosūtīt pa faksu**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Uzklīkšķiniet **Opcijas un krājumi** > **Utilitprogramma** > **Atvērt printera utilitprogrammu**.
3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.

Tintes kasetņu kodi

Turpinājumā ir norādīti oriģinālo Epson tintes kasetņu kodi.

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaīņa

Ikona	Produkts	BK: Black (Melns)	C: Cyan (Gaišzils)	M: Magenta (Purpurs)	Y: Yellow (Dzeltens)
	WF-4740	35 35XL*	35 35XL*	35 35XL*	35 35XL*
	WF-4745	407	407	407	407

* Apzīmējums „XL” norāda uz liela izmēra kasetnēm.

For Australia and New Zealand

BK: Black (Melns)	C: Cyan (Gaišzils)	M: Magenta (Purpurs)	Y: Yellow (Dzeltens)
802 802XL*	802 802XL*	802 802XL*	802 802XL*

* Apzīmējums „XL” norāda uz liela izmēra kasetnēm.

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson tintes kasetnes. Epson negarantē neoriģinālas tintes kvalitāti un drošumu. Neoriģinālas tintes izmantošana var radīt bojājumu, kura novēršanu Epson garantijas neparedz, un noteiktos apstākļos var radīt printera darbības traucējumus. Informācija par neoriģinālas tintes līmeni var nebūt nodrošināta.

Piezīme:

- Visos reģionos var nebūt pieejamas visu veidu kasetnes.
- Lai saņemtu informāciju par Epson tintes kasetņu ražotspēju, lietotājiem Eiropā ir jāapmeklē zemāk norādītā tīmekļa vietne.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Saistītā informācija

➔ "Tehniskā atbalsta vietne" 241. lpp.

Tintes kasetņu lietošanas piesardzības pasākumi

Izlasiet tālāk sniegtās instrukcijas, pirms veicat tintes kasetņu nomaīņu.

Lietošanas piesardzības pasākumi

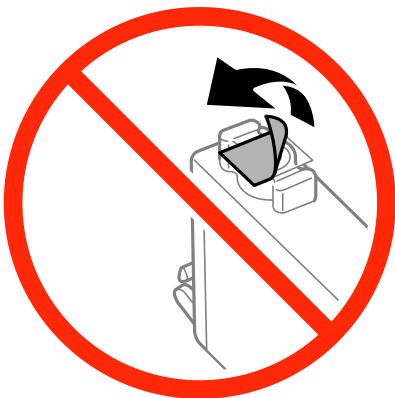
- Uzglabājiet tintes kasetnes normālā istabas temperatūrā un aizsargājiet tās no tiešiem saules stariem.
- Uzņēmums Epson iesaka izlietot tintes kasetni pirms datuma, kas norādīts uz iepakojuma.
- Lai iegūtu vislabākos rezultātus, izlietojiet tintes kasetni sešu mēnešu laikā no iepakojuma atvēršanas brīža.
- Lai nodrošinātu augstāko kvalitāti, glabājiet tintes kasetņu iepakojumus ar apakšējo daļu uz leju.
- Ja tintes kasetne tiek glabāta aukstā vietā un pēc tam tiek ienesta iekšelpās, pirms kasetnes lietošanas tai vismaz trīs stundas jāuzsilst līdz istabas temperatūrai.
- Neatveriet tintes kasetnes iepakojumu līdz ievietošanai printerī. Tintes kasetnei ir drošs vakuuma iepakojums. Ja tintes kasetne pirms lietošanas ilgstoši tiek atstāta izpakota, normāla drukāšana nav iespējama.

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaīņa

- ❑ Nesalauziet āķišus tintes kasetnes sānos, izņemot to no iepakojuma.
- ❑ Pirms kasetnes ievietošanas printerī ir jānoņem dzeltenā lente, citādi drukas kvalitātes var pasliktināties vai drukāšana var būt neiespējama. Nenoņemiet un nenoplēsiet etiķeti uz kasetnes, tas var radīt noplūdi.



- ❑ Nenoņemiet caurspīdīgo blīvējumu no kasetnes apakšdaļas, citādi kasetne var kļūt nederīga.



- ❑ Nepieskarieties attēlā norādītajām detaļām. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.



- ❑ Uzstādiet visas tintes kasetnes, citādi printeris nedrukās.

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

- ❑ Nenomainiet tintes kasetnes, kad printeris nav pieslēgts energoapgādes avotam. Nepārvietojiet drukas galviņu ar rokām, citādi var rasties printera bojājums.
- ❑ Neizslēdziet printeri tintes uzpildes laikā. Ja tintes uzpildīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.
- ❑ Neatstājiet printeri ar izņemtām tintes kasetnēm un neizslēdziet printeri kasetņu nomaiņas laikā. Citādi tinte, kas ir palikusi drukas galviņas sprauslās, izžūs un drukāšana var būt neiespējama.
- ❑ Ja jums ir īslaicīgi jāizņem tintes kasetne, nepieļaujiet tintes padeves zonā iekļūt netīrumiem un putekļiem. Glabājiet tintes kasetni tajā pašā vietā, kur glabājat printeri ar tintes padeves portu uz leju vai uz sāniem. Neglabājiet tintes kasetnes ar tintes padeves portu uz augšu. Nav nepieciešams nodrošināt savus vāciņus vai aizbāžņus, jo tintes padeves portam ir paredzēts vārsts, kas ir domāts liekās tintes izplūdei.
- ❑ Izņemtām tintes kasetnēm padeves porta apvidū var būt tinte, tādēļ, izņemot kasetnes, uzmanieties, lai nesasmērētos ar tinti.
- ❑ Printerim tiek izmantotas tintes kasetnes, kam ir paredzēta zaļa mikroshēma, kas pārvalda informāciju, piemēram, atlikušās tintes daudzumu katrā kasetnē. Tas nozīmē, ka pat tad, ja kasetne tiek izņemta no printera pirms tā kļūst tukša, to joprojām var lietot pēc atkārtotas ievietošanas atpakaļ printerī. Tomēr, ievietojot kasetni printerī atkārtoti, var tikt izlietots noteikts daudzums tintes, lai nodrošinātu printera darbību.
- ❑ Lai nodrošinātu maksimālu tintes efektivitāti, izņemiet tintes kasetni tikai tad, kad esat gatavs to nomainīt. Tintes kasetnes ar zemu tintes līmeni nevar lietot pēc atkārtotas ievietošanas printerī.
- ❑ Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda par kasetnes nomaiņas nepieciešamību, kasetnē vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Atlikušais noteiktais tintes daudzums neietver šo rezervi.
- ❑ Lai gan tintes kasetnes var saturēt pārstrādātus materiālus, tas neietekmē printera darbību vai sniegumu.
- ❑ Tintes kasetnes specifikācija un izskats var tikt mainīts bez iepriekšēja brīdinājuma par uzlabojumu veikšanu.
- ❑ Neatveriet vai nepārveidojiet tintes kasetni, citādi normāla drukāšana var kļūt neiespējama.
- ❑ Printera komplektā ietvertās kasetnes nedrīkst atkārtoti izmantot.
- ❑ Vienas kasetnes izdrukāto lapu skaits ir atkarīgs no drukājamiem attēliem, izmantotā papīra veida, drukāšanas biežuma un vides apstākļiem, piemēram, temperatūras.

Tintes patēriņš

- ❑ Lai saglabātu optimālu drukas galviņas veiktspēju, apkopes laikā no visām kasetnēm tiek patērēts neliels daudzums tintes. Tinte var tikt patērēta arī tad, kad maināt tintes kasetnes vai ieslēdzat printeri.
- ❑ Drukājot melnbaltus vai pelēktoņu attēlus, atkarībā no papīra veida un drukas kvalitātes iestatījumiem melnās tintes vietā var tikt izmantotas krāsainās tintes. Šādā gadījumā, lai iegūtu melnu krāsu, tiek izmantots krāsaino tinšu maisījums.
- ❑ Printera komplektā ietvertajās tintes kasetnes iepildītā tinte tiek daļēji izlietota sākotnējās uzstādīšanas laikā. Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, drukas galviņai printerī jābūt pilnībā pildītai ar tinti. Šī vienreizējā procesa laikā tiek patērēts noteikts daudzums tintes, tādēļ šīs kasetnes var izdrukāt mazāku lapu skaitu salīdzinājumā ar nākamajām kasetnēm.

Tintes kasetņu nomaiņa

Ja parādās ziņojums ar aicinājumu nomainīt tintes kasetnes, pieskarieties **Pamācība** un noskatieties vadības panelī parādītās animācijas, lai uzzinātu, kā nomainīt tintes kasetnes.

Ja jānomaina tintes kasetnes, pirms tās kļūst tukšas, sākuma ekrānā pieskarieties **Apkope** > **Tintes kasetnes(-ņu) nomaiņa** un tad izpildiet ekrānā redzamos norādījumus. Lai saņemtu papildinformāciju, pieskarieties **Pamācība**.

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes kasetņu kodi" 150. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes kasetņu lietošanas piesardzības pasākumi" 151. lpp.](#)

Apkopes kastes kods

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālo Epson apkopes kasti.

Turpinājumā ir norādīts oriģinālās Epson apkopes kastes kods.

T6715

Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti

Pirms apkopes kastes nomaiņas izlasiet tālāk sniegtos norādījumus.

- Nepieskarieties apkopes kastes sānos redzamajai zaļajai mikroshēmai. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.
- Nesagāziet izlietotu apkopes kasti, līdz tā tiek cieši noslēgta plastmasas maisiņā, citādi tinte var izplūst.
- Neglabājiet apkopes kasti tiešos saules staros.
- Neveiciet apkopes kastes nomaiņu drukāšanas laikā, citādi tinte var izplūst.
- Neizmantojiet apkopes kasti, kas ilgstoši ir bijusi noņemta. Kastes iekšpusē esošā tinte var būt sacietējusi, tādēļ tinte vairs netiks absorbēta.
- Neizņemiet apkopes kārbu, izņemot apkopes kārbas nomaiņu, citādi var rasties tintes noplūde.

Apkopes nodalījuma nomaiņa

Atsevišķos drukas ciklos var tikt apkopots pavisam neliels liekās tintes apjoms apkopes kastē. Lai novērstu tintes noplūdi no apkopes kastes, printeris ir veidots tā, lai apturētu drukāšanu, ja apkopes kastes absorbēšanas tilpums ir sasniedzis savu ierobežojumu. Šāda procesa nepieciešamība un biežums ir atkarīgs no izdrukāto lappušu skaita, apdrukājamā materiāla veida un printera izpildīto tīrīšanas ciklu skaita.

Kad tiek parādīts ziņojums ar aicinājumu nomainīt apkopes nodalījumu, skatiet vadības paneli redzamās animācijas. Kastes nomaiņas nepieciešamība nenozīmē, ka printeris vairs nedarbojas atbilstoši tā specifikācijām. Epson garantijā nav paredzēta šādas nomaiņas izdevumu segšana. Tā ir detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs.

Piezīme:

Ja tā ir pilna, drukāšana nav iespējama, līdz apkopes kaste tiek nomainīta, lai nerastos tintes noplūde. Tomēr varat veikt tādas darbības kā faksu sūtīšana un datu saglabāšana ārējā USB ierīcē.

Saistītā informācija

- ➔ ["Apkopes kastes kods" 154. lpp.](#)
- ➔ ["Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti" 154. lpp.](#)

Pagaidu drukāšana, izmantojot melno tinti

Ja krāsu tinte ir izlietota, bet melnā tinte joprojām ir, varat izmantot tālāk minētos iestatījumus, lai neilgu laika posmu turpinātu drukāt tikai ar melno tinti.

- Papīra veids: parastie papīri, Aploksnes
- Krāsa: **Pelēktoņu**
- Bez apmalēm: nav atlasīts
- EPSON Status Monitor 3: iespējots (tikai Windows)

Šī funkcija ir pieejama tikai aptuveni piecas dienas, tāpēc nomainiet izlietoto tintes kasetni, cik ātri vien iespējams.

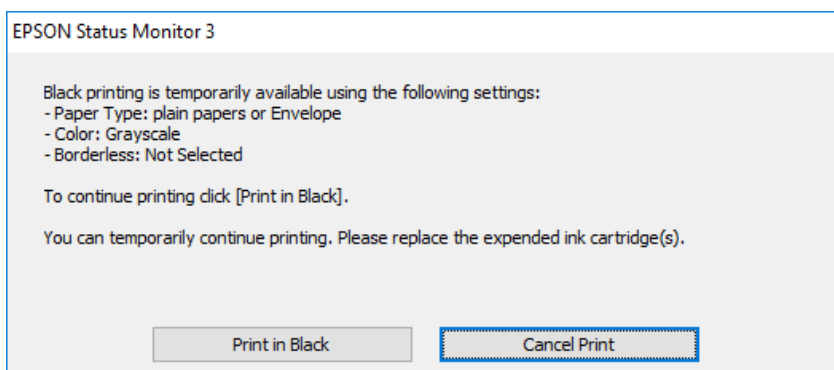
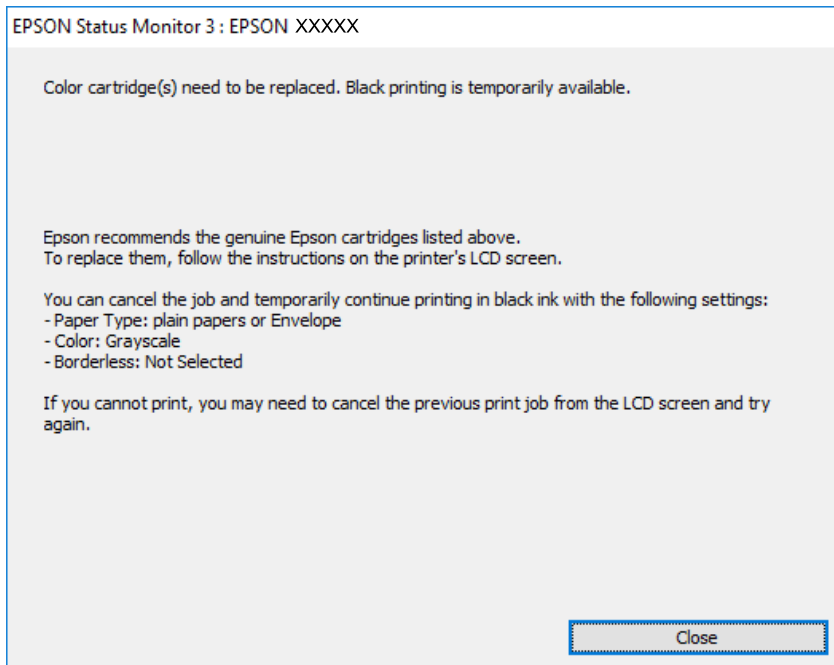
Piezīme:

- Ja **EPSON Status Monitor 3** ir atspējots, piekļūstiet printera draiverim, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.
- Pieejamības periods ir atkarīgs no lietošanas apstākļiem.

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

Pagaidu drukāšana, izmantojot melno tinti — Windows

1. Kad tiek parādīts zemāk redzamais ekrāns, atceliet drukāšanu.



Piezīme:

Ja drukāšanu nevar atcelt no datora, atceliet to, izmantojot printera vadības paneli.

2. Piekļūstiet printera draivera logam.
3. Notīriet atzīmi no izvēles rūtiņas **Bez apmalēm** cilnē **Galvenie**.
4. Atlasiet **parastie papīri** vai **Aploksnes** kā vienuma **Papīra veids** iestatījumu cilnē **Galvenie**.
5. Atlasiet **Pelēktoņu**.
6. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.
8. Logā, kas tiek atvērts, noklikšķiniet uz **Drukāt melnu**.

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasetē" 45. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatinformācija par printeri — Windows" 66. lpp.](#)

Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — Mac OS X


Piezīme:

Lai lietotu šo funkciju tīklā, izveidojiet savienojumu ar **Bonjour**.

1. Sadaļā **Dock** noklikšķiniet uz printera ikonas.
2. Atceliet darbu.

Piezīme:

Ja drukāšanu nevar atcelt no datora, atceliet to, izmantojot printera vadības paneli.

3. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**).
4. Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **Permit temporary black printing** iestatījumu.
5. Atveriet drukas dialoglodziņu.
6. Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Printera iestatījumi**.
7. Kā vienuma **Papīra izmērs** iestatījumu atlasiet jebkuru papīra izmēru, izņemot izmēru bez apmalēm.
8. Atlasiet **parastie papīri** vai **Aploksnes** kā vienuma **Materiālu veids** iestatījumu.
9. Atlasiet **Pelēktoņu**.
10. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
11. Uzklīkšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasetē" 45. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatinformācija par printeri — Mac OS X" 68. lpp.](#)

Melnās tintes taupīšana, ja melnās tintes līmenis ir zems (tikai Windows)

Ja melnās tintes līmenis ir zems un ir atlicis pietiekami daudz krāsu tintes, varat lietot krāsu tinšu sajaukumu, lai radītu melnu tinti. Varat turpināt drukāšanu, sagatavojot nomaiņas melnās tintes kasetni.

Šī funkcija ir pieejama tikai tad, ja printera draiverī tiek atlasīti tālāk minētie iestatījumi.

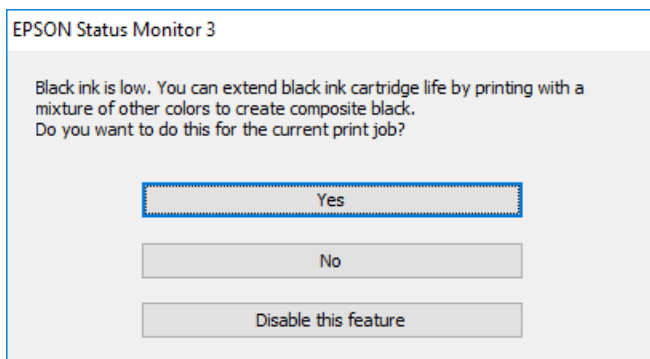
- Papīra veids: **parastie papīri**
- Kvalitāte: **Standarta**

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

- EPSON Status Monitor 3: iespējots

Piezīme:

- Ja **EPSON Status Monitor 3** ir atspējots, piekļūstiet printera draiverim, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.
- Sajaukta melnā krāsa nedaudz atšķiras no nesajauktas melnās krāsas. Turklāt tiek samazināts drukas ātrums.
- Lai saglabātu drukas galviņas kvalitāti, tiek patērēta arī melnā tinte.



Opcijas	Apraksts
Jā	Atlasiet, lai izmantotu krāsu tinšu sajukumu melnās krāsas izveidei. Šis logs tiek parādīts nākamajā reizē, kad drukājat līdzīgu darbu.
Nē	Atlasiet, lai turpinātu lietot atlikušo melno tinti. Šis logs tiek parādīts nākamajā reizē, kad drukājat līdzīgu darbu.
Atspējot šo funkciju	Atlasiet, lai turpinātu lietot atlikušo melno tinti. Šis logs netiek rādīts, kamēr nav nomainīta un atkal iztukšota melnās tintes kasetne.

Printera apkope


Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana

Ja sprauslas ir aizsērējušas, izdrukas kļūst blāvas, ir redzama līniju saplūšana vai ir redzamas neatbilstošas krāsas. Ja drukšanas kvalitāte ir pasliktinājusies, izmantojiet sprauslu pārbaudes funkciju un pārbaudiet, vai sprauslas ir aizsērējušas. Ja sprauslas ir aizsērējušas, notīriet drukšanas galviņu.

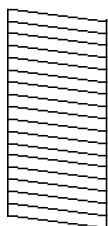
! Svarīga informācija:

- Neatveriet skeneri un neizslēdziet printeri galviņas tīrīšanas laikā. Ja drukšanas galviņas tīrīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.
- Drukšanas galviņas tīrīšanas laikā tiek patērēts nedaudz tintes, tādēļ drukšanas galviņas tīrīšanu veiciet tikai tad, ja nepieciešams uzlabot drukšanas kvalitāti.
- Ja tintes līmenis ir zems, var neizdoties notīrīt drukšanas galviņu.
- Ja drukšanas kvalitāte nav uzlabojusies pēc atkārtotas sprauslu pārbaudes veikšanas un četrām galviņas tīrīšanas reizēm, uzgaidiet vismaz sešas stundas, neveicot drukāšanu, un pēc tam vēlreiz darbiniet sprauslu pārbaudes funkciju un atkārtoti veiciet galviņas tīrīšanu, ja nepieciešams. Ieteicams izslēgt printeri. Ja drukšanas kvalitāte joprojām nav uzlabojusies, sazinieties ar uzņēmuma Epson atbalsta dienesta darbinieku.
- Lai nepieļautu drukšanas galviņu izžūšanu, neatvienojiet printeri, kamēr ir ieslēgta barošana.

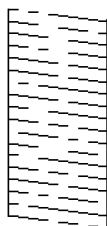
Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana — vadības panelis

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
Ja printerim ir divas papīra kasetnes, ievietojiet papīru papīra kasetē 1.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Apkope**.
3. Pieskarieties **Drukšanas galv. spr. pārīb.**
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.
5. Apskatiet izdrukāto rakstu. Ja redzamas pārtrauktas līnijas vai trūkstoši segmenti, kā rakstā „NG”, iespējams, ir aizsērējušas drukšanas galviņas sprauslas. Veiciet nākamo darbību. Ja nav redzamas pārtrauktas līnijas vai trūkstoši segmenti, kā turpmāk attēlotajā rakstā „OK”, sprauslas nav aizsērējušas. Pieskarieties , lai aizvērtu sprauslu pārbaudes funkciju.


OK



NG



Printera apkope

6. Pieskarieties  un pēc tam izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai tīrītu drukas galviņu.
7. Kad tīrīšana pabeigta, vēlreiz izdrukājiet sprauslu pārbaudes rakstu. Atkārtoti veiciet tīrīšanu un drukājiet rakstu, līdz visas līnijas ir pilnībā izdrukātas.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.](#)

Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana — operētājsistēmā Windows


1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
Ja printerim ir divas papīra kasetnes, ievietojiet papīru papīra kasete 1.
2. Atveriet printera draivera logu.
3. Uzklīkšķiniet uz **Sprauslu pārbaude** cilnē **Apkope**.
4. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.](#)

➔ ["Windows printera draiveris" 178. lpp.](#)

Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana — operētājsistēmā Mac OS X

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
Ja printerim ir divas papīra kasetnes, ievietojiet papīru papīra kasete 1.
2. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
3. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
4. Noklikšķiniet uz **Sprauslu pārbaude**.
5. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

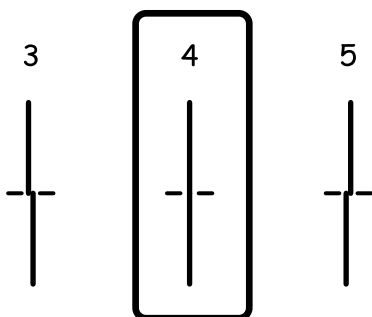
➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.](#)

Drukšanas galviņas līdzināšana

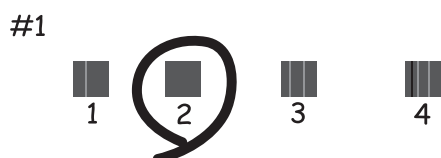
Ja ievērojat vertikālu līniju nesakritības vai notraipītus attēlus, centrējiet drukas galviņu.

Drukšanas galviņas līdzināšana — vadības panelis

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
Ja printerim ir divas papīra kasetnes, ievietojiet papīru papīra kasetē 1.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Apkope**.
3. Pieskarieties **Deukas galviņas izlīdzināšana**.
4. Atlasiet vienu no salāgošanas izvēlnēm.
 - Mērlīnijas līdzināšana: atlasiet šo iespēju, ja vertikālās līnijas izskatās nelīdzenas.
 - Vertikālā līdzināšana: atlasiet šo iespēju, ja izdrukas izskatās neskaistas.
 - Horizontālā izlīdzināšana: atlasiet šo iespēju, ja regulāros intervālos ir redzamas horizontālas joslas.
Ja tiek parādīts krāsu izvēles ekrāns, atlasiet **Krāsa** vai **Melnbalts** saskaņā ar drukāšanas iestatījumiem.
5. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai izdrukātu salāgošanas paraugu, un tad salāgojiet drukšanas galviņu.
 - Mērlīnijas līdzināšana: atrodiet un ievadiet raksta numuru, kurā vertikālā līnija ir vismazāk nelīdzena.



- Vertikālā līdzināšana: atrodiet un ievadiet vislabākā raksta numuru katrā grupā.



Printera apkope

- Horizontālā izlīdzināšana: atrodiet un ievadiet skaitli, kas norāda vismazāk atdalīto un pārklājušos rakstu.



Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.](#)

Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa

Ja uz izdrukām ir traipi vai tās it netīras, tīriet iekšējo rullīti.



Svarīga informācija:

Printera iekšpusēs tīrīšanai neizmantojiet papīra salveti. Drukas galviņas sprauslas var tikt nosprostotas ar kokvilnas plūksnām.

1. Ievietojiet printerī parasto A4 izmēra papīru.
2. Sākuma ekrānā pieskarieties **Apkope**.
3. Pieskarieties **Papīra vadotņu tīrīšana**.
4. Veiciet ekrānā redzamos norādījumus, lai iztīrītu papīra padeves ceļu.

Piezīme:

Atkārtojiet šo procedūru, līdz uz papīra vairs nav tintes traipu. Ja printerim ir divas papīra kasetnes un izdrukas joprojām ir izsmērētas vai blāvas, iztīriet otru papīra avotu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.](#)

ADP tīrīšana

Ja kopēti vai skenēti attēli no ADP ir izsmērēti vai oriģināli netiek pareizi padoti ADP padevē, tīriet ADP.

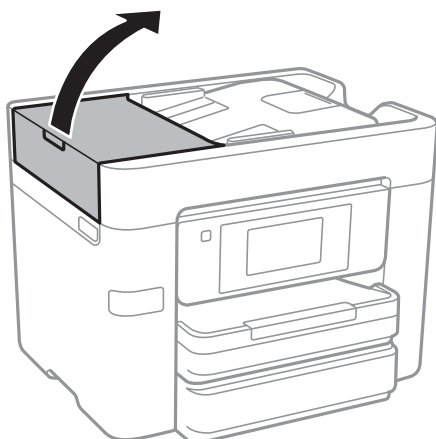


Svarīga informācija:

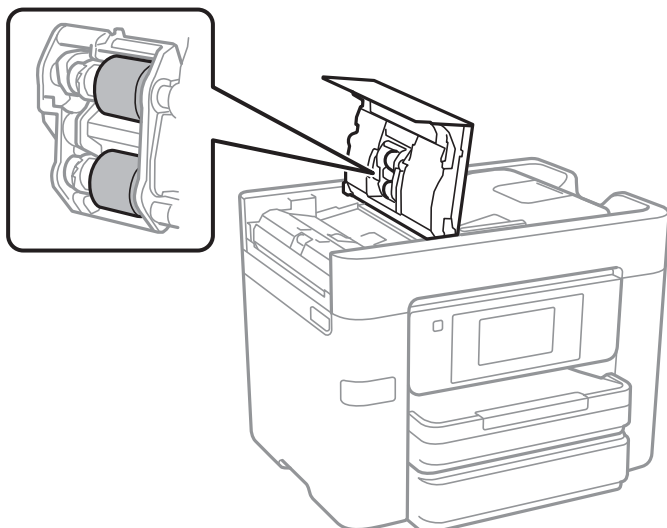
Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var radīt printera bojājumu.

Printera apkope

1. Atveriet ADP vāku.



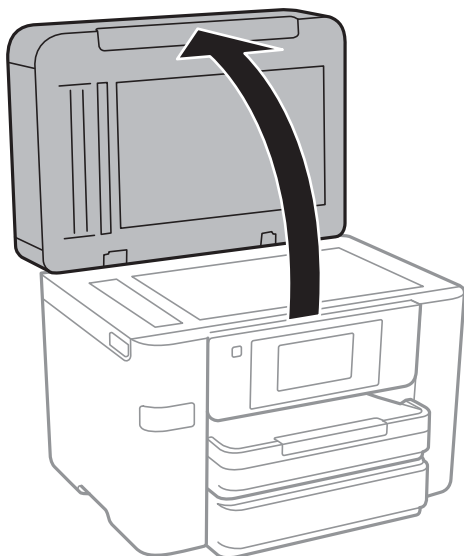
2. Izmantojiet mīkstu, mitru drānu, lai notīrītu veltnīti un ADP iekšpusi.



! **Svarīga informācija:**

Izmantojot sausu drānu, var sabojāt veltnīša virsmu. Izmantojiet ADP, kad veltnītis ir nožuvis.

3. Atveriet dokumentu vāku.



4. Notīriet ilustrācijā attēloto detaļu.



Svarīga informācija:

- Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

Skenera stikls Tīršana

Ja uz kopijām vai skenētajiem attēliem ir traipi, notīriet skenera stikls.

Printera apkope



Brīdinājums:

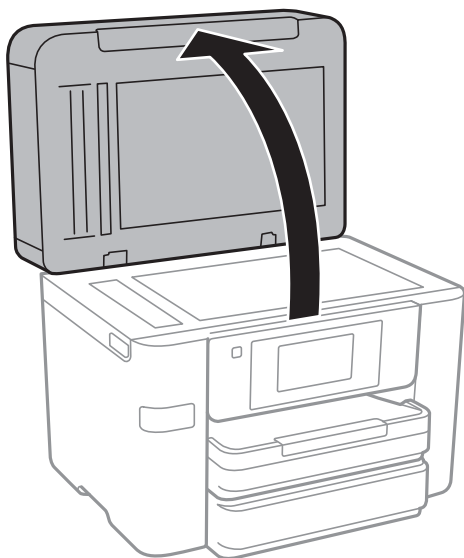
Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.



Svarīga informācija:

Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķimikālijas var radīt printera bojājumu.

1. Atveriet dokumentu vāku.



2. Izmantojiet mīkstu, sausu un tīru drānu, lai notīrītu skenera stikls virsmu.



Svarīga informācija:

- Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

Elektroenerģijas taupīšana

Ja iestatītajā laika periodā netiek veikta neviena darbība, printeris automātiski pārslēdzas miega režīmā vai izslēdzas. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Atkarībā no iegādes vietas, printerim var būt funkcija, kas to automātiski izslēdz, ja tas 30 minūtes nav izveidojis tīkla savienojumu.

Enerģijas taupīšana — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanas iest.** > **Izslēgt, ja nelieto** vai **Izslēgt, ja atvienots** un pēc tam veiciet iestatījumus.
 - Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanās taimeris** un pēc tam veiciet iestatīšanu.

Piezīme:

*Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris**.*

Izvēlņu iespējas iestatījumi

Printera sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**, lai izvēlētos dažādus iestatījumus.

Izvēlņu iespējas Vispārīgie iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi

Pamatiestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi

LCD spilgtums:

pielāgojiet LCD ekrāna spilgtumu.

Skaņa:

Pielāgot skaļumu un atlasīt skaņas veidu.

Iemidzināšanas taimeris:

Pielāgojiet printera dīkstāves laika periodu, kuram paejot, tiek ieslēgts miega (enerģijas taupīšanas) režīms. LCD ekrāns kļūst melns, kad ir pagājis iestatītais laika periods.

Aktivizēšana no miega režīma:

Aktivizēšana, pieskaroties LCD ekrānam:

Atlasiet **Ieslēgts**, lai izietu no miega režīma (enerģijas taupīšanas režīma), pieskaroties skārienpanelim. Kad tas ir izslēgts, nospiediet vadības paneļa pogu, lai aktivizētu printeri. Šīs funkcijas izslēgšana novērš neparedzētas darbības, ko izraisa svešķermeņi saskarē ar ekrānu. Var arī iestatīt laika periodu, kura laikā šī funkcija ir ieslēgta.

Izslēgšanas iest.:

Izslēgt, ja nelieto

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas noteiktu laiku netiek izmantots. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Izslēgt, ja atvienots

Atlasiet šo iestatījumu, lai izslēgtu printeri pēc 30 minūtēm, ja visi tīkla porti, tostarp LINE ports, ir atslēgti. Šī funkcija var nebūt pieejama atkarībā no reģiona.

Datuma/laika iestatījumi:

Datums/laiks

Ievadiet pašreizējo datumu un laiku.

Izvēlņu iespējas iestatījumi

Vasaras laiks

Atlasiet vasaras laika iestatījumu, kas attiecināms jūsu atrašanās vietas apgabalā.

Laika starpība

Ievadiet laika atšķirību starp jūsu vietējo laiku un UTC (koordinētais pasaules laiks) laika joslu.

Valsts/Reģions:

atlasiet valsti vai reģionu, kur izmantojat printeri. Ja valsts vai reģions tiek mainīts, tiek atjaunotas faksa iestatījuma noklusējuma vērtības, un tās ir jāizvēlas vēlreiz.

Valoda/Language:

Atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

Tapete:

Mainīt LCD ekrāna fona krāsu.

Darbības noildze:

Atlasiet **Iesl**, lai atgrieztos sākotnējā ekrānā, ja noteiktu laiku nav veiktas nekādas darbības.

Tastatūra:

mainīt LCD ekrānā redzamās tastatūras izkārtojumu.

Saistītā informācija

➔ ["Energijas taupīšana — vadības panelis" 166. lpp.](#)

➔ ["Rakstzīmju ievade" 20. lpp.](#)

Printera iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi

Papīra avota iestatījumi:

Papīra iestatījums:

Atlasiet papīra avotā ievietotā papīra izmēru un papīra veidu. Varat pielāgot **Iecienītie papīra iestatījumi** papīra izmēram un papīra veidam.

A4/Letter automātiska pārslēgšana:

Atlasiet **Iesl**, lai padotu papīru no papīra avota, kas iestatīts kā A4 formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā Letter, vai padotu to no papīra avota, kas iestatīts kā Letter formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā A4.

Automātiski atlasīt iestatījumi:

Atlasiet jebkuram no turpmāk norādītajiem iestatījumiem vērtību **Iesl**, lai automātiski drukātu uz papīra no jebkura avota, kurā ir izvēlētajiem papīra iestatījumiem atbilstošs papīrs.

Kopēt

Fakss

Izvēlņu iespējas lestatījumi

Cits

Paziņojums par kļūdu:

Atlasiet **Iesl**, lai rādītu kļūdas ziņojumu, ja atlasītais papīra formāts vai veids neatbilst ievietotajam papīram.

Pap. iest. aut. attēl.:

Atlasiet **Iesl**, lai rādītu ekrānu **Papīra iestatījums**, kad papīra avotā tiek ievietots papīrs. Ja šo funkciju atspējo, nav iespējams drukāt no iPhone vai iPad ierīces, izmantojot AirPrint.

Universālie drukas iestatījumi:

Šie drukas iestatījumi tiek lietoti, ja drukājat, izmantojot ārēju ierīci un neizmantojot printera draiveri. Šie nobīdes iestatījumi tiek lietoti, ja drukājat, izmantojot printera draiveri.

Augšas nobīde:

Pielāgo lapas augšējo apmali.

Kreisā nobīde:

Pielāgo lapas kreisās puses apmali.

Augšas nobīde aizmugurē:

Pielāgo lapas aizmugures augšējo apmali, veicot abpusējo drukāšanu.

Kreisā nobīde aizmugurē:

Pielāgo lapas aizmugures kreisās puses apmali, veicot abpusējo drukāšanu.

Pārbaudiet papīra platumu:

Atlasiet **Iesl**, lai pirms drukāšanas pārbaudītu papīra platumu. Šādi tiek novērsta drukāšana ārpus papīra malām, ja papīra izmēra iestatījums nav pareizs, taču tas var samazināt drukas ātrums.

Izlaist tukšu lappusi:

Automātiski tiek izlaistas tukšās lapas drukas datos.

Automātiskais kļūdu ignorētājs:

Atlasiet veicamo darbību, ja rodas divpusējās drukas kļūda vai pilnas atmiņas kļūda.

Iesl

Parāda brīdinājumu un drukā vienpusējās drukas režīmā, kad rodas divpusējās drukas kļūda, vai drukā tikai to, ko printerim ir izdevies apstrādāt, ja radusies kļūda saistībā ar vietas trūkumu atmiņā.

Izsl

Parādās kļūdas ziņojums, un drukāšana tiek atcelta.

Atmiņas ierīces interfeiss:

Atmiņas ierīce:

Atlasiet **Iespējot**, lai atļautu printerim piekļūt ievietotajai atmiņas ierīcei. Ja tiek atlasīts iestatījums **Atspējot**, datus nevar saglabāt printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tas novērš neatļautu konfidenciālu dokumentu nelegālu izņemšanu.

Izvēlņu iespējas iestatījumi

Failu koplietošana:

Atlasiet, vai atņīņas ierīcei piešķirt rakstīšanas piekļuvi no datora, kam izveidots USB savienojums, vai no tīklā savienota datora.

Biezs papīrs:

Atlasiet **Ieslēgts**, lai nepieļautu tintes izsmērēšanas izdrukās; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu.

Klusais režīms:

Atlasiet **Iesl**, lai drukāšanas laikā mazinātu troksni; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu. Atkarībā no papīra veida un atlasītajiem drukas kvalitātes iestatījumiem printera radītā trokšņa līmenis var nemainīties.

Tintes žūšanas laiks:

Atlasiet tintes nožūšanas laiku, kādu vēlaties iestatīt divpusējai drukāšanai. Pēc vienas papīra lapas puses apdrukāšanas printeris drukā uz otras puses. Ja izdrukā ir smērējumi, palieliniet laika iestatījumu.

Divvirzienu:

Atlasiet **Ieslēgts**, lai mainītu drukas virzienu; drukā, kamēr drukas galviņa virzās pa kreisi un pa labi. Ja izdrukātā dokumenta vertikālās vai horizontālās līnijas ir izplūdušas vai nepareizi novietotas, šīs funkcijas atspējošana var atrisināt problēmu; tomēr tā rīkojoties var tikt samazināts drukāšanas ātrums.

Datora pievienošana ar USB:

Atlasiet **Iespējot**, lai atļautu datoram piekļūt printerim, kad tas ir pievienots, izmantojot USB. Kad ir izvēlēts iestatījums **Atspējot**, ir ierobežota drukāšana un skenēšana, kurai dati netiek pārsūtīti tīklā.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana" 42. lpp.](#)

Tīkla iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi

Wi-Fi iestatīšana:

Iestatīt vai mainīt bezvadu tīkla iestatījumus. Izvēlieties vienu no turpmāk aprakstītajām savienojuma metodēm un pēc tam izpildiet LCD panelī redzamās instrukcijas.

Wi-Fi (Ieteicama)

Wi-Fi Direct

Vadu LAN iestatīšana:

Iestatīt vai mainīt tīkla savienojumu, kuram tiek izmantots lokālā tīkla vads un maršrutētājs. Kad tiek izmantota šī metode, Wi-Fi savienojumi ir atspējoti.

Izvēlņu iespējas iestatījumi

Tikla statuss:

Rāda vai drukā pašreizējos tīkla iestatījumus.

Savienojuma pārbaude:

Pārbaudīt pašreizējo tīkla savienojumu un drukāt pārskatu. Ja ir jebkādas problēmas saistībā ar savienojumu, skatiet atskaiti, lai novērstu problēmu.

Papildu:

Veiciet turpmāk aprakstītos detalizētos iestatījumus.

- Ierīces nosaukums
- TCP/IP
- Starpniekserveris
- E-pasta serveris
- IPv6 adrese
- MS tīkla koplietošana
- NFC
- Līnijas ātrums un duplekss

Saistītā informācija

- ➔ "Manuāla Wi-Fi iestatīšana" 27. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar pogu (WPS)" 28. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)" 29. lpp.
- ➔ "Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana" 30. lpp.
- ➔ "Tīkla statusa lapas drukāšana" 37. lpp.
- ➔ "Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 32. lpp.
- ➔ "Tīkla savienojuma veida nomainīšana uz Ethernet, izmantojot vadības paneli" 40. lpp.
- ➔ "Tīkla papildiestatījumu veikšana" 30. lpp.

Tīkla pakalpojumu iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla pakalpojumu iestatījumi

Epson Connect pakalpojumi:

Norāda, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar pakalpojumu Epson Connect.

Varat reģistrēties pakalpojumam, pieskaroties **Reģistrēt** un izpildot tālākos norādījumus.

Ja reģistrēšana ir veikta, var mainīt tālāk norādītos iestatījumus.

- Apturēt/atsākt
- Atcelt reģistrāciju

Papildinformāciju skatiet šādā tīmekļa vietnē.

<https://www.epsonconnect.com/>

Izvēlņu iespējas Iestatījumi

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Google Cloud Print pakalpojumi:

Norāda, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar Google mākoņdrukšanas pakalpojumiem.

Ja reģistrēšana ir veikta, var mainīt tālāk norādītos iestatījumus.

Iespējot/Atspējot

Atcelt reģistrāciju

Papildinformāciju par reģistrēšanos Google mākoņdrukšanas pakalpojumu saņemšanai skatiet šādā tīmekļa vietnē.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Saistītā informācija

➔ "Epson Connect pakalpojums" 176. lpp.

Izvēlņu iespējas Padeves statuss

Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Padeves statuss

Rāda aptuveni tintes līmeni un apkopes nodalījuma darbmūžu.

Ja ir redzama izsaukuma zīme, tintes kasetne ir gandrīz tukša vai arī apkopes nodalījums ir gandrīz pilns. Kad tiek parādīta ikona x, jāveic nomaiņa, jo tinte ir izlietota vai apkopes nodalījums ir pilns.

Izvēlņu iespējas Apkope

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Apkope

Drukšanas galv. spr. pārbr.:

Atlasiet šo funkciju, lai pārbaudītu, vai nav aizsērējušas drukšanas galviņas sprauslas. Printeris izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu.

Drukšanas galviņu tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, lai tīrītu drukšanas galviņas aizsērējušas sprauslas.

Drukšanas galviņas izlīdzināšana:

Izmantojiet šo funkciju, lai regulētu drukšanas galviņu un uzlabotu drukšanas kvalitāti.

Mērlinijas līdzināšana

Atlasiet šo funkciju, lai izlīdzinātu vertikālās līnijas.

Izvēlņu iespējas Iestatījumi

Vertikālā līdzināšana

Atlasiet šo funkciju, ja izdrukas ir neskaidras vai teksts un līnijas nav izlīdzinātas.

Horizontālā izlīdzināšana

Atlasiet šo funkciju, ja izdrukās regulāri redzamas horizontālas joslas.

Tintes kasetnes(-ņu) nomaiņa:

Izmantojiet šo funkciju, lai nomainītu tintes kasetnes, pirms ir beigusies tinte.

Papīra vadotņu tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, ja uz iekšējiem veltnīšiem ir tintes traipi. Printeris padod papīru, lai notīrītu iekšējos veltnīšus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 159. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 160. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes kasetņu nomaiņa" 153. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 162. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Valoda/Language

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Valoda/Language

Atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

Izvēlņu iespējas Printera statuss/Drukāt

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Printera statuss/Drukāt

Drukas stāvokļa lapa:

Konfigurācijas stāvokļa lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzams pašreizējais printera statuss un iestatījumi.

Padeves stāvokļa lapa:

drukāt informācijas loksnes, kurās redzams patērējamo materiālu statuss.

Lietošanas vēstures lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzama printera lietojuma vēsture.

Tīkls:

Rāda pašreizējos tīkla iestatījumus.

Izvēlņu iespējas Kontaktpersonu pārvaldnieks

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Kontaktpersonu pārvaldnieks

Reģistrēt/Dzēst:

reģistrēt un/vai dzēst kontaktpersonas izvēlnēm Fakss, Skenēt uz e-pastu un Skenēt tikla mapē/FTP.

Bieži izmantoti:

reģistrējiet bieži lietotās kontaktpersonas, lai ātri tām piekļūtu. Iespējams arī mainīt saraksta secību.

Izdrukāt kontaktus:

drukāt kontaktpersonu sarakstu.

Aplūkot opcijas:

mainīt kontaktpersonu attēlojuma veidu.

Meklēšanas opcijas:

mainīt kontaktpersonu meklēšanas metodi.

Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Izdruku skaitītājs

Rāda kopējo izdruku skaitu, melnbalto un krāsaino izdruku skaitu kopš printera iegādes brīža. Pieskarities **Izdrukāt lapu**, ja vēlaties drukāt rezultātu.

Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Lietotāja iestatījumi

Varat mainīt turpmāk norādīto izvēlņu noklusējuma iestatījumus.

- Skenēt tikla mapē/FTP
- Skenēt uz e-pastu
- Skenēt uz atmiņas ierīci
- Skenēt uz mākonī
- Kopijas iestatījumi
- Fakss

Izvēlņu iespējas Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Atiestata turpmāk norādīto izvēlņu noklusējuma iestatījumus.

- Tīkla iestatījumi
- Kopijas iestatījumi
- Skenēšanas iestat.
- Faksa iestatījumi
- Notīrīt visus datus un iestatījumus

Izvēlņu iespējas Aparātprogrammatūras atjauninājums

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Aparātprogrammatūras atjauninājums

Atjaunināt:

Pārbauda, vai tīkla serveri ir augšupielādēta jaunākā aparātprogrammatūras versija. Ja ir pieejams atjauninājums, varat izvēlēties — sākt vai nesākt atjaunināšanu.

Paziņošana:

Atlasiet **Iesl**, lai saņemtu paziņojumu, kad pieejams aparātprogrammatūras atjauninājums.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Šajā sadaļā ir informācija par jūsu printerim pieejamiem tīkla pakalpojumiem un programmatūras izstrādājumiem Epson tīmekļa vietnē vai komplektā iekļautajā programmatūras kompaktdiskā.

Epson Connect pakalpojums

Izmantojot internetā pieejamo pakalpojumu Epson Connect, var drukāt no viedtālruņa, planšetdatora vai klēpjdatora jebkurā laikā un praktiski jebkurā vietā.

Internetā pieejamās funkcijas norādītas tālāk.

Email Print	Epson iPrint druka no at-tāluma	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet Epson Connect portāla vietni.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Web Config

Web Config ir programma, kas darbojas tīmekļa pārlūkā, piemēram, Internet Explorer un Safari, datorā vai viedierīcē. Var skatīt printera statusu vai mainīt tīkla pakalpojuma un printera iestatījumus. Lai izmantotu programmu Web Config, pievienojiet printeri un datoru vai ierīci vienam tīklam.

Piezīme:

Tiek atbalstītas šādas pārlūkprogrammas.

Operētājsistēma	Pārlūkprogramma
Windows XP SP3 vai jaunāka versija	Internet Explorer 8 vai jaunāka versija, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 vai jaunāka versija	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 vai jaunāka versija	Noklusējuma pārlūkprogramma
Chrome OS*	Noklusējuma pārlūkprogramma

* Lietojiet jaunāko versiju.

Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā

1. Pārbaudiet printera IP adresi.

Printera sākuma ekrānā pieskarieties tīkla ikonai un pēc tam pieskarieties aktīvā savienojuma metodei, lai apstiprinātu printera IP adresi.

Piezīme:

IP adresi var pārbaudīt arī, izdrukājot tīkla savienojuma pārskatu.

2. Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu no datora vai viedierīces un pēc tam ievadiet printera IP adresi.

Formāts:

IPv4: http://printera IP adrese/

IPv6: http://[printera IP adrese]/

Piemēri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Piezīme:

Izmantojot viedierīci, jūs varat arī palaist Web Config no Epson iPrint apkopes ekrāna.

Saistītā informācija

➔ ["Funkcijas Epson iPrint lietošana" 85. lpp.](#)

➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 33. lpp.](#)

Web Config palaišana operētājsistēmā Windows

Ja savienojat datoru ar printeri, lietojot WSD, izpildiet turpmāk norādītās darbības, lai palaistu Web Config.

1. Pieklūstiet ierīču un printeru ekrānam operētājsistēmā Windows.

- Windows 10

Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** no **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**).

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas Start un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.


- Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas Start un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.

2. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**.

3. Atlasiet cilni **Tīmekļa pakalpojums** un noklikšķiniet uz URL.

Programmas Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS X

1. Atlasiet  izvēlnē > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) atlasiet **System Preferences** un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejvielas** > **Parādīt printera tīmekļa lapu**.

Windows printera draiveris

Printera draiveris vada printeri saskaņā ar komandām no lietojumprogrammas. Iestatījumu veikšana printera draiverī nodrošina vislabākos drukāšanas rezultātus. Var arī pārbaudīt printera statusu vai uzturēt to vislabākajā darba kārtībā, izmantojot printera draivera utilītu.

Piezīme:

Var mainīt printera draivera darba valodu. Izvēlieties darba valodu no **Valoda** iestatījuma **Apkope** cilnē.

Piekļuve printera draiverim no lietotnēm

Lai veiktu iestatījumus, kas attiecas tikai uz jūsu izmantoto lietojumprogrammu, veiciet piekļuvi no šīs lietojumprogrammas.

Izvēlieties **Drukāt** vai **Drukāšanas uzstādīšana** no **Fails** izvēlnē. Atlasiet printeri un pēc tam uzklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

Piezīme:

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piekļuve printera draiverim no vadības paneļa

Lai veiktu iestatījumus, kas attiecas uz visām lietojumprogrammām, piekļūstiet iestatījumiem no vadības paneļa.

Windows 10

Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izvēlieties **Darbvirsma** > **Iestatījumi** > **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas **Start** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas **Start** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis** > **Printeri**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Atlasīt drukāšanas preferences**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis** > **Printeri un cita aparatūra** > **Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Piekluve printera draiverim no printera ikonas uzdevumjoslā

Printera ikona darbvirsmas uzdevumjoslā ir īsinājumiķona, kas ļauj ātri piekļūt printera draiverim.

Ja uzklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Printera iestatījumi**, var piekļūt tādām pašām printera iestatījumu logam, kāds ir parādīts vadības panelī. Ja divreiz uzklikšķiniet uz šīs ikonas, var pārbaudīt printera statusu.

Piezīme:

*Ja printera ikona neparādās uzdevumjoslā, atveriet printera draivera logu, uzklikšķiniet uz **Pārraudzības preferences** **Apkope** cilnē un tad izvēlieties **Reģistrējiet saīsnes ikonu uzdevumjoslā**.*

Utilitātes startēšana

Atveriet printera draivera logu. Noklikšķiniet uz cilnes **Apkope**.

Windows printera draivera iestatījumu ierobežošana

Dažus printera iestatījumus var bloķēt, lai citi lietotāji nevarētu tos mainīt.

Piezīme:

Reģistrējieties datorā kā administrators.

1. Printera rekvizītos atveriet cilni **Izvēles iestatījumi**.

Windows 10

Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz sākuma pogas vai turiet to nospiestu un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tā un turiet to nospiestu, pēc tam atlasiet **Printera rekvizīti**. Noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsmā > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tā un turiet to nospiestu, pēc tam atlasiet **Printera rekvizīti**. Noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Printera rekvizīti**. Noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un atlasiet **Vadības panelis > Printeri** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**. Noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un atlasiet **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**. Noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

2. Noklikšķiniet uz **Draivera iestatījumi**.

3. Atlasiet ierobežojamo funkciju.

Skatiet tiešsaistes palīdzību, lai iegūtu skaidrojumus par iestatījumu vienumiem.

4. Noklikšķiniet uz **Labi**.

Windows printera draivera darbības iestatījumu veikšana

Var veikt iestatījumus, piemēram, EPSON Status Monitor 3 iespējošanu.

1. Piekļūstiet printera draivera logam.
2. Noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope**.
3. Atlasiet atbilstošos iestatījumus un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
Skatiet tiešsaistes palīdzību, lai iegūtu skaidrojumus par iestatījumu vienumiem.

Saistītā informācija

➔ ["Windows printera draiveris" 178. lpp.](#)

Printera draiveris operētājsistēmā Mac OS X

Printera draiveris vada printeri saskaņā ar komandām no lietojumprogrammas. Iestatījumu veikšana printera draiverī nodrošina vislabākos drukāšanas rezultātus. Var arī pārbaudīt printera statusu vai uzturēt to vislabākajā darba kārtībā, izmantojot printera draivera utilītu.

Piekļuve printera draiverim no lietojumprogrammām

Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** noklikšķiniet uz **Lapas iestatīšana** vai **Drukāt**. Ja nepieciešams, noklikšķiniet uz **Rādīt detalizētu informāciju** (vai ▼), lai izvērstu drukas logu.

Piezīme:


*Atkarībā no izmantojamās lietojumprogrammas vienums **Lapas iestatīšana** var netikt parādīts izvēlnē **Fails** un darbības drukas ekrāna atvēršanai var atšķirties. Lai uzzinātu vairāk, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.*

Utilītas startēšana

Izvēlnē atlasiet **System Preferences**  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.

Mac OS X printera draivera darbības iestatījumu veikšana

Piekļuve Mac OS X printera draivera darbību iestatījumu logam

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt**, **Drukāt un sūtīt faksu**) un tad atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejvielas** > **Opcijas** (vai **Draiveris**).

Mac OS X printera draivera darbības iestatījumi

- Biezs papīrs un aploksnes: novērš tintes traipu rašanos, drukājot uz bieza papīra. Tomēr šī funkcija samazina drukāšanas ātrumu.
- Izlaist tukšo lapu: nedrukā tukšas lapas.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

- Klusais režīms: samazina printera radīto troksni, taču var samazināties arī drukāšanas ātrums.
- Permit temporary black printing: īslaicīgi drukā tikai ar melno tinti.
- Izvadīt lapas ērtai dokumentēšanai: padodiet papīru tā, lai būtu vieglāk iesiet dokumentu, drukājot datus ainavorientācijā vai divpusējās drukas laikā. Aplokšņu apdruka netiek atbalstīta.
- Noņemt baltās apmales: tiek noņemtas nevajadzīgās malas, veicot drukāšanu bez apmalēm.
- High Speed Printing: nodrošina drukāšanu, ja drukas galviņa pārvietojas abos virzienos. Drukšanas ātrums ir lielāks, taču kvalitāte var pasliktināties.
- Warning Notifications: ļauj printera draiverī rādīt brīdinājuma paziņojumus.
- Establish bidirectional communication: parasti šā iestatījuma vērtībai jābūt **On**. Atlasiet **Off**, ja printera informācijas iegūšana nav iespējama, jo printeris tiek koplietots ar Windows datoriem tīklā vai jebkāda cita iemesla dēļ.

Epson Scan 2 (skenera draiveris)

Epson Scan 2 ir lietojumprogramma skenēšanas kontrolēšanai. Varat pielāgot skenētā attēla izmēru, izšķirtspēju, spilgtumu, kontrastu un kvalitāti.

Piezīme:

Varat arī startēt Epson Scan 2 no TWAIN saderīgas skenēšanas lietojumprogrammas.

Sākšana operētājsistēmā Windows

Piezīme:

Ja tiek lietota operētājsistēma Windows Server, ir jāinstalē funkcija **Pieredze darbā ar datoru**.

- Windows 10
Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **EPSON > Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam izvēlieties **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS X

Piezīme:

Epson Scan 2 neatbalsta Mac OS X ātrās lietotāju pārslēgšanas funkciju. Izslēdziet ātro lietotāju pārslēgšanu.

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2**.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 186. lpp.](#)

Document Capture Pro

Document Capture Pro* ir lietojumprogramma, kas ļauj konfigurēt skenēto attēlu iestatījumus, kas tika nosūtīti no printera uz datoru, izmantojot tiklu.

Datorā varat konfigurēt dažādus skenēšanas iestatījumus, piemēram, faila saglabāšanas formātu, saglabāšanas mapi un pārsūtīšanas atrašanās vietu, un saglabāt kā skenēšanas darbu. Varat saglabāt līdz 30 skenēšanas darbiem un palaist šos darbus no datora vai printera, izmantojot vadības paneli. Sākuma ekrānā pieskarieties **Skenēt > Dators**.

Lai iegūtu detalizētu informāciju par lietojumprogrammas lietošanu, skatiet Document Capture Pro palīdzību.

* Document Capture Pro paredzēts operētājsistēmai Windows. Operētājsistēmai Mac OS X izmantojiet Document Capture.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Sākšana operētājsistēmā Windows

Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Sākt, atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > Epson Software > Document Capture Pro**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS X

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Document Capture**.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 186. lpp.](#)

PC-FAX draiveris (faksa draiveris)

PC-FAX draiveris ir lietojumprogramma, kas ļauj sūtīt atsevišķā lietojumprogrammā izveidotu dokumentu kā faksu tieši no datora. PC-FAX draiveris tiek instalēts vienlaikus ar programmu FAX Utility. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Darbība atšķiras atkarībā no dokumenta izveidei izmantotās lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piekļuve no operētājsistēmas Windows

Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt** vai **Drukas iestatīšana**. Atlasiet printeri (FAKSU) un pēc tam noklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Piekluve no operētājsistēmas Mac OS X

Lietojumprogrammas izvēlnē **File** atlasiet **Print**. Atlasiet printeri (FAKSU) kā vienuma **Printer** iestatījumu un pēc tam uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Fax Settings** vai **Recipient Settings**.

Saistītā informācija

- ➔ ["FAX Utility" 183. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 186. lpp.](#)

FAX Utility

FAX Utility ir lietojumprogramma, kas ļauj konfigurēt dažādus iestatījumus faksa sūtīšanai no datora. Varat izveidot vai rediģēt kontaktpersonu sarakstu, kas tiks izmantots faksa sūtīšanai, konfigurēt, lai saglabātu saņemtos faksus PDF formātā datorā, utt. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.


Piezīme:

- Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.*
- Pirms FAX Utility instalēšanas obligāti instalējiet printera draiveri.*

Sākšana operētājsistēmā Windows

- Windows 10
Noklikšķiniet uz sākuma pogas un atlasiet **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Noklikšķiniet uz pogas Start un atlasiet **Visas programmas** (vai **Programmas**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS X

Atlasiet **Sistemas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt, Drukāt un sutīt faksus**) un pēc tam atlasiet printeri (faksu). Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli > Utilīta > Atvērt printera utilītu**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 186. lpp.](#)

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater ir lietojumprogramma, kas meklē jaunu vai atjauninātu programmatūru internetā un instalē to. Varat arī atjaunināt printera aparātprogrammatūru un rokasgrāmatu.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Sākšana operētājsistēmā Windows

Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam izvēlieties **Visas programmas** (vai **Programmas**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Piezīme:

Var sākt arī *EPSON Software Updater* uzklikšķinot uz printera ikonas darbvirsmas uzdevumjoslā, un tad izvēlieties *Programmatūras atjaunināšana*.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS X

Izvēlieties **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 186. lpp.](#)

EpsonNet Config

EpsonNet Config ir lietojumprogramma, kas ļauj iestatīt tīkla interfeisa adreses un protokolus. Papildinformāciju skatiet EpsonNet Config darbības rokasgrāmatā vai programmas palīdzībā.

Sākšana operētājsistēmā Windows

Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Start** un atlasiet **Visas programmas** (vai **Programmas**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS X

Izvēlieties **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.


Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 186. lpp.](#)



Lietojumprogrammu atinstalēšana

Piesakieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows

1. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .
 2. Aizvērt visas darbojošās lietojumprogrammas.
 3. Atveriet sadaļu **Vadības panelis**:
 - Windows 10
Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz pogas Sākt vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Vadības panelis**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un atlasiet **Vadības panelis**.
 4. Atveriet **Atinstalēt programmu** (vai **Pievienot vai noņemt programmas**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Atlasiet **Atinstalēt programmu** sadaļā **Programmas**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz **Pievienot un noņemt programmas**.
 5. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu.
 6. Atinstalējiet lietojumprogrammas:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Noklikšķiniet uz **Atinstalēt/mainīt** vai **Atinstalēt**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz **Mainīt/noņemt** vai **Noņemt**.
- Piezīme:**
*Ja tiek parādīts logs **Lietotāja konta kontrole**, noklikšķiniet uz **Turpināt**.*
7. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS X

- Lejupielādējiet programmatūru Uninstaller, izmantojot EPSON Software Updater.
Kad programmatūra Uninstaller ir lejupielādēta, nav nepieciešams to lejupielādēt katru reizi, kad atinstalējat lietojumprogrammu.
- Nospiediet pogu , lai izslēgtu printeri.
- Lai atinstalētu printera draiveri vai PC-FAX draiveri, izvēlnē atlasiet **System Preferences**  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) un pēc tam noņemiet printeri no iespējoto printeru saraksta.
- Aizveriet visas darbībā esošās lietojumprogrammas.
- Atlasiet **Doties** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
- Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam noklikšķiniet uz **Uninstall**.



Svarīga informācija:

Uninstaller noņem visus Epson strūkļprinteru draiverus datorā. Ja izmantojat vairākus Epson strūkļprinterus un vēlaties dzēst tikai dažus draiverus, vispirms dzēsiet tos visus un pēc tam vēlreiz instalējiet nepieciešamo printera draiveri.

Piezīme:

Ja lietojumprogrammu sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atinstalēt, to nevar atinstalēt, izmantojot Uninstaller. Šādā gadījumā atlasiet **Go** > **Applications** > **Epson Software**, atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam velciet to uz atkritnes ikonu.

Saistītā informācija

➔ "EPSON Software Updater" 183. lpp.

Lietojumprogrammu instalēšana

Pievienojiet datoru tīklam un instalējiet jaunākās lietojumprogrammu versijas no tīmekļa vietnes.

Piezīme:

- Piesakieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.
- Instalējot lietojumprogrammu atkārtoti, tā vispirms ir jāatinstalē.

- Aizveriet visas palaistās lietojumprogrammas.
- Instalējot printera draiveri vai Epson Scan 2, īslaicīgi atvienojiet printeri un datoru.

Piezīme:

Nesavienojiet printeri un datoru, līdz tiek parādīti atbilstoši norādījumi.

- Instalējiet lietojumprogrammas, izpildot tālāk minētajā vietnē sniegtos norādījumus.

<http://epson.sn>

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Piezīme:

Ja izmantojat datoru ar operētājsistēmu Windows un nevarat lejupielādēt lietojumprogrammas no tīmekļa vietnes, varat tās instalēt no komplektā iekļautā kompaktdiska.

Saistītā informācija

➔ "Lietojumprogrammu atinstalēšana" 185. lpp.

Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana

Iespējams, varēsiet atrisināt noteiktas problēmas un uzlabot vai pievienot funkcijas, atjauninot lietojumprogrammas un aparātprogrammatūru. Pārliecinieties, ka izmantojat lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras jaunāko versiju.

1. Pārliecinieties, ka printeris un dators ir savienoti un datoram ir izveidots savienojums ar internetu.
2. Startējiet EPSON Software Updater un atjauniniet lietojumprogrammas vai aparātprogrammatūru.



Svarīga informācija:

Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no strāvas, kamēr nav beigusies atjaunināšana, pretējā gadījumā iespējami printera darbības traucējumi.

Piezīme:

Ja sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atjaunināt, to nevar atjaunināt, izmantojot EPSON Software Updater. Pārbaudiet lietojumprogrammu jaunāko versiju pieejamību vietējā Epson vietnē.

<http://www.epson.com>

Saistītā informācija

➔ "EPSON Software Updater" 183. lpp.

Printera aparātprogrammatūras atjaunināšana, izmantojot vadības paneli

Ja printeris ir savienots ar internetu, printera aparātprogrammatūru var atjaunināt, izmantojot vadības paneli. Printeri var iestatīt, lai tas regulāri pārbaudītu aparātprogrammatūras atjauninājumu pieejamību un ziņotu jums, ja tie ir pieejami.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Aparātprogrammatūras atjauninājums > Atjaunināt**.

Piezīme:

Pieskarieties **Paziņošana > Iesl**, ja vēlaties, lai printeris regulāri pārbaudītu, vai nav pieejami aparātprogrammatūras atjauninājumi.

3. Pārbaudiet ekrānā parādīto ziņojumu un pieskarieties **Sākt pārbaudi**.
Printeris sāk meklēt pieejamos atjauninājumus.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

4. Ja LCD ekrānā parādās ziņojums, informējot jūs, ka ir pieejams aparātprogrammatūras atjauninājums, izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai sāktu atjaunināšanu.



Svarīga informācija:

- Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no strāvas, kamēr nav beigusies atjaunināšana, pretējā gadījumā iespējami printera darbības traucējumi.*
- Ja aparātprogrammatūras atjaunināšana netiek pabeigta vai tā ir neveiksmīga, printeris nespēj startēties, kā paredzēts, un nākamajā tā ieslēgšanas reizē LCD ekrānā redzams uzraksts „Recovery Mode”. Šādā situācijā nepieciešams aparātprogrammatūru jaunināt vēlreiz, izmantojot datoru. Savienojiet printeri ar datoru, izmantojot USB vadu. Ja printera displejā redzams uzraksts Recovery Mode, aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tīkla savienojumu. Datorā atveriet vietējo Epson tīmekļa vietni un lejupielādējiet jaunāko printera aparātprogrammatūru. Lai uzzinātu, kādas ir turpmākās veicamās darbības, skatiet instrukcijas tīmekļa vietnē.*

Problēmu novēršana

Printera statusa pārbaude

Ziņojumu skatīšana LCD ekrānā

Ja LCD ekrānā tiek parādīts kļūdas ziņojums, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus vai rīkojieties saskaņā ar tālāk norādītajiem risinājumiem, lai atrisinātu problēmu.

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Printera kļūda. Izslēdziet un vēlreiz ieslēdziet barošanu. Sīkāk skatīt dokumentācijā.	Izņemiet no printera papīru vai aizsargmateriālus. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu.
Beidzies papīrs XX. Ielieciet papīru un pieskarieties Labi. XX/XX	Ievietojiet papīru un pēc tam līdz galam ievadiet papīra kasete.
Jums ir jānomaina Tintes kasetne.	Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda par kasetnes nomaiņas nepieciešamību, kasetnē vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Nomainiet kasetni, kad tiek parādīts aicinājums to darīt.
Pap. iest. aut. attēl. ir iestatīts uz Izslēgts. Dažas funkcijas var nebūt pieejamas. Sīkāku inform. skatiet dokumentācijā.	Ja ir atspējots iestatījums Pap. iest. aut. attēl. , programmu AirPrint nevar izmantot.
Nav zvana signāla.	Šo problēmu var novērst, pieskaroties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Linijas veids un pēc tam atlasot PBX . Ja tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet PBX un iestatiet piekļuves kodu. Ievadot ārēju faksa numuru, izmantojiet # (numurzīme), nevis faktisko piekļuves kodu. Šādi izveidotais savienojums ir drošāks. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, atspējojiet Centrāles sign. noteikš. iestatījumus. Tomēr, atspējojot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.
IP adreses un apakštīkla maskas kombinācija nav derīga. Sīkāk skatīt dokumentācijā.	Ievadiet pareizo IP adresi vai noklusējuma vārteju. Konsultējieties ar personu, kas veica tīkla iestatīšanu.
Atjauniniet saknes sertifikātu, lai izmantotu mākoņpakalpojumus.	Palaidiet programmu Web Config un atjauniniet saknes sertifikātu.
Pārbaudiet ar datoru, vai printera pieslēgvietas iestatījumi (piemēram, IP adrese) vai printera draiveris ir pareizs.	Pārliedzieties, lai sadaļā Rekviziti > Ports izvēlnē Printeris būtu pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk.
Pārbaudiet ar datoru, vai pieslēgvietas iestatījumi vai printera draiveris ir pareizs. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	Atlasiet „ USBXXX ” USB savienojuma gadījumā vai „ EpsonNet Print Port ” — tīkla savienojuma gadījumā.

Problēmu novēršana

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Recovery Mode	<p>Printeris tiek startēts atkopšanas režīmā, jo aparātprogrammatūras atjaunināšana neizdevās. Izpildiet tālāk minētās darbības, lai mēģinātu vēlreiz atjaunināt aparātprogrammatūru.</p> <ol style="list-style-type: none"> Savienojiet datoru un printeri ar USB vadu. (Atkopšanas režīma laikā aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tīkla savienojumu.) Lai iegūtu sīkākus norādījumus, apmeklējiet vietējo Epson vietni.

Saistītā informācija

- ➔ ["Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 241. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 186. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana" 187. lpp.](#)

Printera statusa pārbaude — Windows

- Atveriet printera draivera logu.
- Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope** un pēc tam noklikšķiniet uz **Informācija**.
Var pārbaudīt printera statusu, tintes līmeni un kļūdu statusu.


Piezīme:

*Ja ir atspējots EPSON Status Monitor 3, uzklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Windows printera draiveris" 178. lpp.](#)

Printera statusa pārbaude — Mac OS X

- Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
- Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
- Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.
Var pārbaudīt printera statusu, tintes līmeni un kļūdu statusu.

Programmatūras statusa pārbaude

Iespējams, varēsiet novērst problēmu, atjauninot programmatūru uz jaunāko versiju. Programmatūras statusa pārbaudei izmantojiet programmatūras atjaunināšanas rīku.

Saistītā informācija

- ➔ ["EPSON Software Updater" 183. lpp.](#)

➔ ["Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana" 187. lpp.](#)

Iestrēguša papīra izņemšana

Izpildiet printera vadības paneļa ekrānā sniegtās instrukcijas, lai atrastu un izņemtu iestrēgušu papīru, tostarp visus saplēstos gabaliņus. LCD ekrānā tiek parādīta animācija, kas demonstrē, kā izņemt iestrēgušu papīru.

**Brīdinājums:**

Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvīzītajām detaļām, lai izvairītos no traumas.

**Svarīga informācija:**

Rūpīgi izņemiet iestrēgušo papīru. Papīra izņemšana ar spēku var radīt printera bojājumu.

Papīrs netiek padots pareizi

Pārbaudiet tālāk norādītās lietas, tad veicat nepieciešamās darbības traucējuma novēršanai.

- Novietojiet printeri uz līdzenas virsmas un lietojiet to ieteicamās vides apstākļos.
- Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
- Ievērojiet papīra lietošanas piesardzības pasākumus.
- Neievietojiet vairāk par papīram norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Pirms drukāšanas uz parasta papīra, neievietojiet vairāk papīra par līniju, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.
- Pārlicinieties, ka papīra izmēra un papīra veida iestatījumi atbilst reālajam printerī ievietotā papīra izmēram un veidam.

Saistītā informācija

- ➔ ["Vides specifikācijas" 232. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 42. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 43. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 44. lpp.](#)

Papīrs iestrēgst

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 191. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.](#)

Papīrs tiek padots šķībi

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

Saistītā informācija

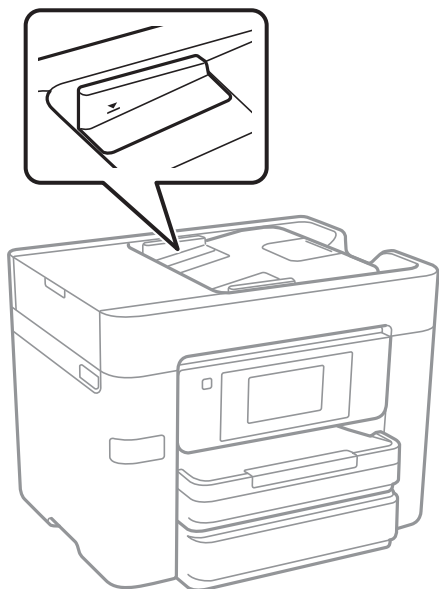
➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.

Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas

Ja manuālas divpusējas drukāšanas laikā tiek vienlaikus padotas vairākas lapas, pirms papīra atkārtotas ievietošanas izņemiet printerī ievietoto papīru.

Origināls netiek padots ADP ierīcē

- Lietojiet oriģinālus, kas tiek atbalstīti ADP ierīcē.
- Ievietojiet oriģinālus pareizā virzienā un bīdīet ADP malu vadotnes līdz oriģinālu malām.
- Notīriet ADP iekšpusi.
- Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADP.




- Pārbaudiet, vai ekrāna apakšā ir izgaismota ADP ikona. Ja ikona nav izgaismota, ievietojiet oriģinālus vēlreiz.

Saistītā informācija



- ➔ "ADP lietojamie oriģināli" 49. lpp.
- ➔ "Oriģinālu ievietošana ADP padevē" 49. lpp.
- ➔ "ADP tīrīšana" 162. lpp.

Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli

Elektrības padevi nevar ieslēgt

- Pārlicinieties, vai ir pareizi pievienots elektrības vads.
- Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk.

Elektrības padevi nevar izslēgt

Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk. Ja printeri joprojām nevar izslēgt, atvienojiet elektrības vadu. Lai drukas galviņa neizžūtu, vēlreiz ieslēdziet un izslēdziet printeri, nospiežot pogu .

Ierīce automātiski izslēdzas

- Pieskarieties **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Izslēgšanas iest.** un pēc tam atspējojiet iestatījumus **Izslēgt, ja nelieto** un **Izslēgt, ja atvienots**.
- Pieskarieties **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi** un pēc tam atspējojiet iestatījumu **Izslēgšanās taimeris**.

Piezīme:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris**.

LCD ekrāns paliek tumšs

Printeris ir miega režīmā. Pieskarieties jebkurā vietā uz LCD ekrāna, lai pārslēgtu to iepriekšējā stāvoklī.

Skārienekrāns nereaģē

- Ja uz optiskā skārienekrāna uzlīmē aizsargplēvi, tas var nereaģēt.
- Izslēdziet printeri un noslaukiet to ar mīkstu, sausu drānu. Ekrāns var nereaģēt, ja tas ir netīrs.

Neizdodas drukāt no datora

Savienojuma pārbaude

- Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.
- Ja neizdodas drukāt tīklā, skatiet lappusi ar tīkla savienojuma metodes aprakstu, kurā izmantots dators.

Programmatūras un datu pārbaude

- Instalējiet printera draiveri.

Problēmu novēršana

- Drukājot liela datu izmēra attēlu, datoram var nepietikt atmiņas resursu. Drukājiet attēlu ar zemāku izšķirtspēju vai mazākā izmērā.


Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows)

Noklikšķiniet uz **Drukas rinda** printera draivera cilnē **Apkope** un veiciet turpmāk aprakstīto pārbaudi.

- Pārbaudiet, vai ir pauzēti drukas darbi.
Atceliet drukāšanu, ja nepieciešams.
- Pārlicinieties, ka printeris nav bezaistē vai gaidīšanas režīmā.
Ja printeris ir bezaistē vai gaidīšanas režīmā, notīriet bezaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.
- Pārlicinieties, ka printeris ir izvēlēts kā noklusējuma printeris izvēlnē **Printeris** (uz izvēlnes vienuma jābūt redzamai pārbaudes atzīmei).
Ja printeris nav izvēlēts kā noklusējuma printeris, iestatiet to kā noklusējuma printeri.
- Pārlicinieties, lai sadaļā **Rekvizīti** > **Ports** izvēlnē **Printeris** būtu pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk.
Atlasiet „**USBXXX**” USB savienojuma gadījumā vai „**EpsonNet Print Port**” — tīkla savienojuma gadījumā.

Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS X)

Pārlicinieties, ka printera statuss nav **Pauze**.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera. Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienojums ar datoru" 24. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 186. lpp.](#)
- ➔ ["Drukāšanas atcelšana" 88. lpp.](#)

Ja neizdodas iestatīt tīklu

- Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: piekļuves punkts, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk piekļuves punktam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.
- Pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Savienojuma pārbaude** un izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu. Ja radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.

Saistītā informācija

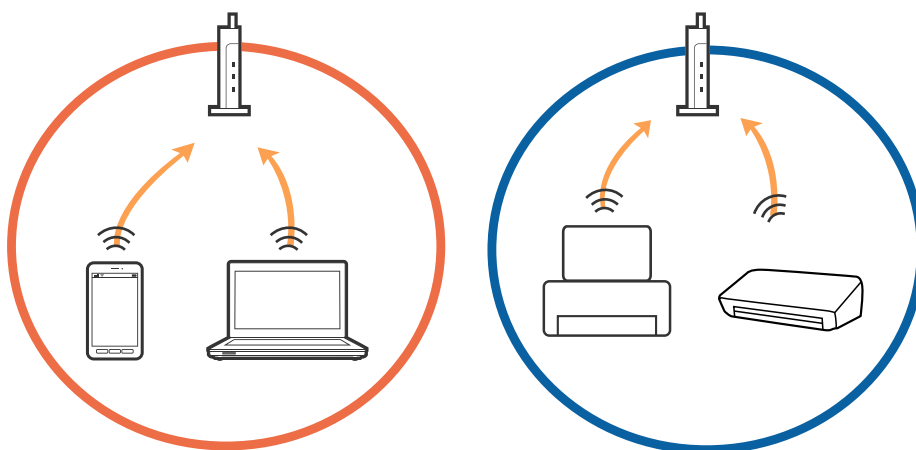
- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 33. lpp.](#)
- ➔ ["Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi" 34. lpp.](#)

Nevar izveidot savienojumu no viedierīcēm, lai gan tīkla iestatījumi ir pareizi

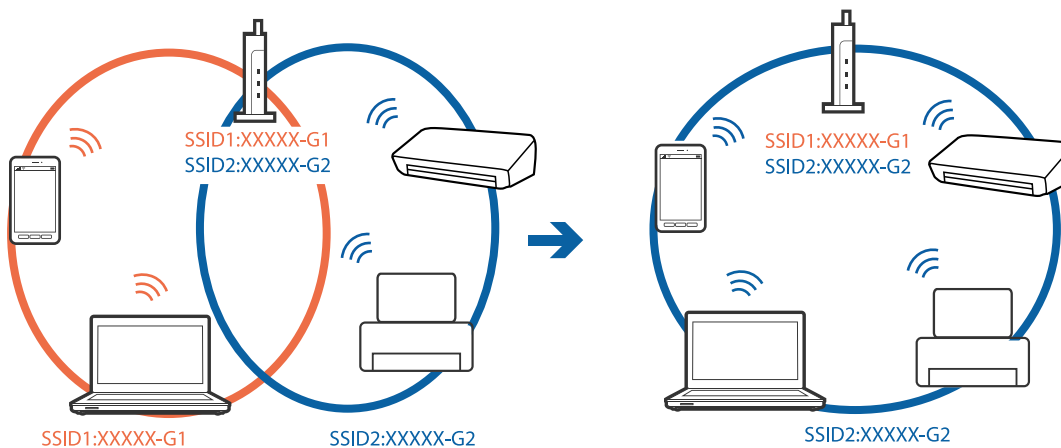
Ja neizdodas izveidot datora vai viedierīces savienojumu ar printeri, lai gan tīkla savienojuma atskaitē nav redzamas nekādas problēmas, skatiet turpmāk sniegto informāciju.

- ❑ Vienlaikus izmantojot vairākus piekļuves punktus, atkarībā no šo piekļuves punktu iestatījumiem ir iespējams, ka neizdosies piekļūt printerim no datora vai viedierīces. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu piekļuves punktu, ar kuru ir savienots printeris.

Atspējojiet piesaistes funkciju viedierīcē, ja tāda iespējota.

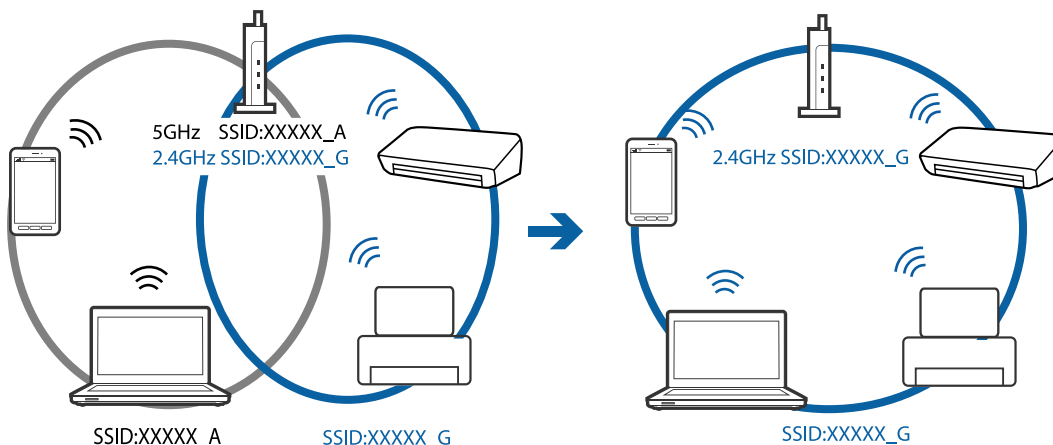


- ❑ Pastāv iespēja, ka nevarēs izveidot savienojumu ar piekļuves punktu, ja tam ir vairāki SSID un ierīces ir savienotas ar vairākiem viena piekļuves punkta SSID. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.

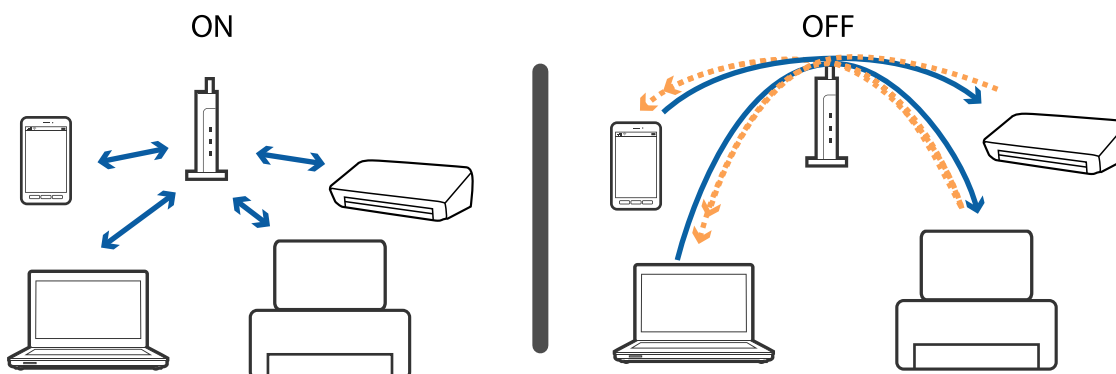


Problēmu novēršana

- ❑ Piekļuves punktam, kurš ir saderīgs gan ar IEEE802.11a, gan ar IEEE802.11g, ir SSID 2,4 GHz un 5 GHz frekvencē. Ja savieno datoru vai viedierīci ar SSID 5 GHz frekvencē, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri, jo tas atbalsta sakarus vienīgi 2,4 GHz frekvencē. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



- ❑ Parasti piekļuves punktiem ir konfidencialitātes atdalītājs, kas bloķē ar piekļuves punktu savienoto ierīču savstarpējos sakarus. Ja saziņa starp printeri un datoru vai viedierīci neizdodas pat tad, ja tie ir savienoti ar vienu un to pašu tīklu, piekļuves punktā atspējojiet konfidencialitātes atdalītāju. Detalizētu informāciju skatiet piekļuves punktam pievienotajā rokasgrāmātā.



Saistītā informācija


- ➔ ["Ar printeri savienotā SSID pārbaude" 196. lpp.](#)
- ➔ ["Datora SSID pārbaude" 197. lpp.](#)

Ar printeri savienotā SSID pārbaude

Pieskarieties **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Tīkla statuss**. Wi-Fi un Wi-Fi Direct SSID var pārbaudīt katrā izvēlnē.

Datora SSID pārbaude

Windows

Noklikšķiniet uz  darbvirsmas uzdevumu tēknē. Parādītajā sarakstā apskatiet pievienotās ierīces SSID nosaukumu.



Mac OS X

Noklikšķiniet uz Wi-Fi ikonai datora ekrāna augšpusē. Tiek parādīts SSID saraksts, kurā pievienotās ierīces SSID ir atzīmēti ar kontrolzīmi.



Printeris pēkšņi vairs nedrukā, izmantojot tīkla savienojumu

Tīkla vides pārbaude

- Ja ir mainīts piekļuves punkts vai interneta pakalpojumu sniedzējs, mēģiniet atkārtot tīkla iestatīšanu printerim. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.
- Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: piekļuves punkts, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk piekļuves punktam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.

Datora pārbaude

Operētājsistēmā Windows noklikšķiniet uz **Drukas rinda** printera draivera cilnē **Apkope** un tad veiciet šādu pārbaudi.

- Pārbaudiet, vai ir pauzēti drukas darbi.
Atceliet drukāšanu, ja nepieciešams.
- Pārlicinieties, ka printeris nav bezaistē vai gaidīšanas režīmā.
Ja printeris ir bezaistē vai gaidīšanas režīmā, notīriet bezaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.
- Pārlicinieties, ka printeris ir izvēlēts kā noklusējuma printeris izvēlnē **Printeris** (uz izvēlnes vienuma jābūt redzamai pārbaudes atzīmei).
Ja printeris nav izvēlēts kā noklusējuma printeris, iestatiet to kā noklusējuma printeri.
- Pārbaudiet, vai sadaļā **Printera rekvizīti > Ports** atlasītais ports ir pareizs.

Tīkla savienojuma pārskata pārbaude

Pieskarieties **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Savienojuma pārbaude** un izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu. Ja pārskatā ir redzams, ka tīkla savienojumu nav izdevies izveidot, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.

Tīkla savienojuma pārbaude datorā

Mēģiniet no datora piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārbaudītu, vai datorā ir pareizi tīkla iestatījumi. Ja nevar piekļūt nevienai vietnei, tā tad problēma ir datorā. Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā.

Saistītā informācija

- ➔ "[Ar printeri savienotā SSID pārbaude](#)" 196. lpp.
- ➔ "[Tīkla savienojuma pārskata drukāšana](#)" 33. lpp.
- ➔ "[Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi](#)" 34. lpp.
- ➔ "[Windows printera draiveris](#)" 178. lpp.

Printeris pēkšņi vairs nedrukā, izmantojot USB savienojumu

- Atvienojiet no datora USB vadu. Ar peles labo pogu datorā noklikšķiniet uz printera ikonas un pēc tam izvēlieties **Noņemt ierīci**. Pēc tam pievienojiet datoram USB vadu un mēģiniet palaist drukāšanu. Ja izdodas drukāt, iestatīšana ir pabeigta.
- Atiestatiet USB savienojumu, veicot procedūru, kas aprakstīta šīs rokasgrāmatas sadaļā [Savienojuma metodes maiņa ar datoru].

Saistītā informācija

➔ ["Savienojuma ar datoru metodes maiņa" 38. lpp.](#)

Neizdodas drukāt no iPhone vai iPad ierīces

- Savienojiet iPhone vai iPad ierīci ar to pašu tīklu (SSID), ar kuru ir savienots printeris.
- Iespējojiet opciju **Pap. iest. aut. attēl.** turpmāk norādītajās izvēlnēs.
Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Pap. iest. aut. attēl.
- Iespējojiet iestatījumu AirPrint programmā Web Config.

Saistītā informācija

➔ ["Savienošana ar viedierīci" 26. lpp.](#)

➔ ["Web Config" 176. lpp.](#)

Izdrukāšanas problēmas

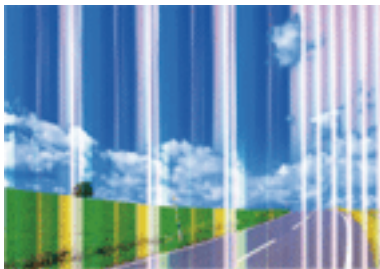
Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsu

Ja neesat lietojis printeri ilgu laiku, drukas galviņas sprauslas var būt aizsērējušas un tintes pilienus nevar izšķīdināt. Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

Saistītā informācija

➔ ["Drukāšanas galviņas pārbaude un tīrīšana" 159. lpp.](#)

Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas

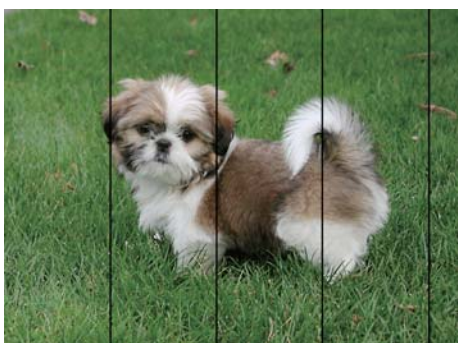


Drukas galviņas sprauslas, iespējams, ir aizsērējušas. Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet drukas galviņas tīrīšanu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 159. lpp.](#)

Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 3.3 cm intervālu



- Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- Izmantojot funkciju **Horizontālā izlīdzināšana**, salāgojiet printera galvu.
- Drukājot uz parasta papīra, izmantojiet augstākas kvalitātes iestatījumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 44. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 160. lpp.](#)

Neskaidra druka, vertikālas joslas vai nepareizs līdzinājums



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Izmantojot funkciju **Vertikālā līdzināšana**, salāgojiet printera galvu.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 160. lpp.](#)

Drukas kvalitāte neuzlabojas pat pēc drukas galviņas līdzināšanas

Divvirzienu (vai ātrās) drukāšanas laikā drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un vertikālās līnijas var būt neizlīdzinātas. Ja drukas kvalitāte neuzlabojas, atspējojiet divvirzienu (vai ātrās) drukas iestatījumu. Šī iestatījuma atspējošana var samazināt drukas ātrumu.


Vadības panelis

Atspējojiet iestatījumu **Divvirzienu** ekrānā **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi**.

Windows

Notīriet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

Mac OS X

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce" 64. lpp.](#)

Drukas kvalitāte ir neatbilstoša

Veiciet šādu pārbaudi, ja drukas kvalitāte ir slikta un ir novērota neskaidra druka, izplūdušas drukas līnijas, nav atbilstošo krāsu, krāsas ir blāvas un izdrukās vērojama nesakritība.

Printera pārbaude

- Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.
- Izlīdziniet drukas galviņu.

Papīra pārbaude

- Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.

Problēmu novēršana

- Neveiciet drukāšanu uz mitra, bojāta vai pārāk veca papīra.
- Ja papīrs ir sarullējies vai aploksne ir piepūtsies ar gaisu, izlīdziniet to.
- Nelieciet papīru kaudzītē uzreiz pēc drukāšanas.
- Pirms izdruku iešūšanas vai izstādīšanas ļaujiet tām pilnībā nožūt. Izdruku nožūšanas laikā nepakļaujiet tās tiešiem saules stariem, neizmantojiet žāvētāju un nepieskarieties drukātajai papīra pusei.
- Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru parasta papīra vietā. Veiciet drukāšanu uz oriģinālā Epson papīra drukājamās puses.

Drukas iestatījumu pārbaude

- Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- Drukājiet, izmantojot augstākas kvalitātes iestatījumu.
- Ja opcija **Standarta spilgtums** ir atlasīta kā kvalitātes iestatījums Windows printera draiverī, mainiet to uz **Standarta**. Ja opcija **Normal-Vivid** ir atlasīta kā kvalitātes iestatījums Mac OS X printera draiverī, mainiet to uz **Normal**.

Tintes kasetnes pārbaude

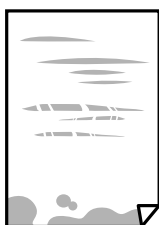
- Uzņēmums Epson iesaka izlietot tintes kasetni pirms datuma, kas norādīts uz iepakojuma.
- Lai iegūtu vislabākos rezultātus, izlietojiet tintes kasetni sešu mēnešu laikā no iepakojuma atvēršanas brīža.
- Centieties izmantot oriģinālās Epson tintes kasetnes. Šis printeris krāsas pielāgo, ņemot vērā, ka tiek izmantotas oriģinālās Epson tintes kasetnes. Izmantojot neoriģinālās tintes kasetnes, var tikt pasliktināta drukas kvalitāte.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 159. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 160. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 43. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 44. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 42. lpp.](#)

Papīrs ir notraipījies vai nodilis


- Ja ir redzamas horizontālas joslas vai ir notraipīta papīra augšpuse vai apakšpuse, ievietojiet papīru pareizā virzienā un aizbīdīet malu vadotnes līdz papīra malām.



Problēmu novēršana

- Ja ir redzamas vertikālas joslas vai papīrs ir notraipīts, notīriet papīra padeves ceļu.



- Novietojiet papīru uz līdzenas virsmas, lai pārbaudītu, vai tas nav sarullējies. Ja tas ir sarullējies, izlīdziniet to.
- Ja biezs papīrs ir nodilis, iespējot nodiluma samazināšanas iestatījumu. Ja iespējosiet šo iestatījumu, iespējams, drukas kvalitāte pasliktināsies vai arī drukāšana palēnināsies.
 - Vadības panelis
Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** un pēc tam iespējot vienumu **Biezs papīrs**.
 - Windows
Noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** printera draivera cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Biezs papīrs un aploksnes**.
 - Mac OS X
Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **Biezs papīrs un aploksnes** iestatījumu.
- Veicot divpusēju drukāšanu manuālajā režīmā, pirms papīra atkārtotas ievietošanas pārbaudiet, vai tinte ir pilnībā nožuvusi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 162. lpp.](#)

Automātiskās abpusējās drukāšanas laikā papīrs ir nosmērēts

Kad izmantojat automātisko abpusējās drukāšanas funkciju un drukājat augsta blīvuma datus, piemēram, attēlus un grafikas, iestatiet zemāku drukas blīvumu un garāku žūšanas laiku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšana uz abām pusēm" 70. lpp.](#)
- ➔ ["Printera iestatījumi" 168. lpp.](#)

Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi

Iespējams, apdrukāta nepareizā fotopapīra puse. Pārlicinieties, vai drukājat uz apdrukājamās puses.

Drukājot uz nepareizās fotopapīra puses, nepieciešams notīrīt papīra padeves ceļu.

Problēmu novēršana

Saistītā informācija

➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 162. lpp.](#)

Attēli vai fotogrāfijas tiek drukātas negaidītās krāsās

Drukājot no vadības panela vai operētājsistēmas Windows printera draivera, atkarībā no papīra veida pēc noklusējuma tiek piemērots Epson automātiskās fotoattēlu pielāgošanas iestatījums. Mēģiniet nomainīt iestatījumu.

Vadības panelis

Mainiet iestatījumu **Uzlabot fotoattēlu** sadaļā **Automātiski** uz jebkuru citu opciju. Ja iestatījuma maiņa nedarbojas, izvēlieties **Izslēgt uzlabošanu** kā **Uzlabot fotoattēlu** iestatījumu.

Windows printera draiveris

Cilnē **Papildu opcijas** atlasiet iestatījumu **Pielāgotie** sadaļā **Krāsu korekcija**, un pēc tam noklikšķiniet uz **Uzlabots**. Mainiet iestatījumu **Ainas korekcija** sadaļā **Automātiska labošana** uz jebkuru citu opciju. Ja iestatījuma maiņa nelīdz, izvēlieties sadaļā **Krāsu pārvaldība** jebkuru citu krāsu korekcijas metodi, izņemot **PhotoEnhance**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce" 64. lpp.](#)

➔ ["Drukāšanas krāsas pielāgošana" 83. lpp.](#)

Neizdodas drukāt bez apmalēm

Drukāšanas iestatījumos atlasiet drukāšanu bez apmalēm. Ja izvēlaties papīra veidu, kas neatbilst drukāšanai bezapmaļu režīmā, nevar izvēlēties **Bez apmalēm**. Izvēlieties papīra veidu, kas atbilst drukāšanai bezapmaļu režīmā.

Saistītā informācija

➔ ["Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 92. lpp.](#)

➔ ["Pamatinformācija par printeri — Windows" 66. lpp.](#)

➔ ["Pamatinformācija par printeri — Mac OS X" 68. lpp.](#)

Attēla malas ir apgrieztas, drukājot bez apmalēm

Drukājot bezapmaļu režīmā, attēls ir nedaudz palielināts un izvirsītā zona tiek apgriezta. Atlasiet mazāku palielinājuma iestatījumu.

Vadības panelis

Mainiet iestatījumu **Paplašināšana**.

Windows

Noklikšķiniet uz **Iestatījumi** blakus izvēles rūtiņai **Bez apmalēm** printera draivera cilnē **Galvenie**, pēc tam mainiet iestatījumus.

Mac OS X

Mainiet **Paplašināšana** iestatījumu printera dialoga izvēlnē **Printeru iestatījumi**.

Problēmu novēršana

Saistītā informācija

➔ ["Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 92. lpp.](#)

Izdrukas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas

- Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.
- Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, līdziniet oriģināla stūrus ar stūri, kas norādīts ar simbolu uz skenera stikls rāmja. Ja kopijas malas ir apgrieztas, pārvietojiet oriģinālu nedaudz prom no stūra.
- Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, kopēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu kopēšanas pozīciju vai mazus attēlus.
- Kopēšanas iestatījumos atlasiet atbilstošu iestatījumu **Oriģ. liel.**
- Izvēlieties atbilstošu papīra izmēra iestatījumu.
- Pielāgojiet apmales iestatījumu lietojumprogrammā, lai tas atrastos drukājamā apgabalā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 45. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls" 52. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 164. lpp.](#)
- ➔ ["Drukājama apgabals" 225. lpp.](#)

Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas

- Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- Atceliet visus pauzētos drukas darbus.
- Drukāšanas laikā manuāli nepārslēdziet datoru **Hibernācijas** vai **Miega** režīmā. Iespējams, lapas ar sagrozīto tekstu tiks drukātas nākamajā datora startēšanas reizē.
- Ja lietojat iepriekš izmantoto printera draiveri, rakstzīmes izdrukās var būt sagrozītas. Pārlicinieties, vai izmantotais printera draiveris ir paredzēts šim printerim. Pārbaudiet printera nosaukumu, kas norādīts printera draivera loga augšpusē.

Saistītā informācija

➔ ["Drukāšanas atcelšana" 88. lpp.](#)

Drukātais attēls ir apgriezts

Notīriet visus spoguļattēla iestatījumus printera draiverī vai lietojumprogrammā.

- Windows

Notīriet atzīmi no izvēles rūtiņas **Spoguļattēls** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

- Mac OS X

Dzēsiet **Mirror Image** drukas dialoglodziņa **Printera iestatījumi** izvēlnē.

Izdrukās ir mozaīkveida raksti

Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, izmantojiet augstas izšķirtspējas datus. Attēliem tīmekļa vietnēs parasti ir zema izšķirtspēja, lai gan displejā tie izskatās pietiekami labi, tādēļ drukas kvalitāte var pasliktināties.

Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas

- Notīriet papīra padeves ceļu.
- Notīriet skenera stikls.
- Notīriet ADF.
- Nespiediet pārāk cieši uz oriģināla vai dokumentu vāka, kad novietojat oriģinālus uz skenera stikls.
- Ja papīrs kopēšanas laikā ir notraipīts, samaziniet kopēšanas blīvuma iestatījumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 162. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 164. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 162. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 90. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērssvītru) raksti

Mainiet samazināšanas un palielināšanas iestatījumu vai novietojiet oriģinālu nedaudz citādā leņķī.

Saistītā informācija

- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 90. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls

- Ja oriģināls ir plāns, novietojiet to uz skenera stikls un pēc tam novietojiet virs tā melnu papīru.
- Vadības paneli samaziniet kopijas blīvuma iestatījumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 90. lpp.](#)

Izdrukas problēmu nevarēja novērst




Ja esat izmēģinājis visus risinājumus un problēma joprojām nav novērsta, mēģiniet atinstalēt printera draiveri un pēc tam vēlreiz to instalēt.

Saistītā informācija

- ➔ "Lietojumprogrammu atinstalēšana" 185. lpp.
- ➔ "Lietojumprogrammu instalēšana" 186. lpp.

Citas drukāšanas problēmas

Drukāšana ir pārāk lēna


- Aizveriet visas nevajadzīgās lietojumprogrammas.
- Pazeminiet kvalitātes iestatījumu. Augstas kvalitātes drukāšana samazina drukāšanas ātrumu.
- Iespējojiet divvirzienu (vai lielātruma) iestatījumu. Ja ir iespējots šis iestatījums, drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un drukāšanas ātrums palielinās.
 - Vadības panelis
Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** > **Divvirzienu un pēc tam** iespējojiet šo funkciju.
 - Windows
Atlasiet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.
 - Mac OS X
Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.
- Atspējojiet kluso režīmu. Šī funkcija samazina drukāšanas ātrumu.
 - Vadības panelis
Sākuma ekrānā pieskarieties  un pēc tam atspējojiet **Klusais režīms**.
 - Windows
Atlasiet opciju **Izslēgts** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu printera draivera cilnē **Galvenie**.
 - Mac OS X
Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

Drukāšana būtiski palēninās ilgstošas drukāšanas laikā

Drukāšana palēninās, lai printera mehānisms nepārkarstu un netiktu bojāts. Tomēr varat turpināt drukāšanu. Lai atsāktu drukāšanu normālā ātrumā, atstājiet to ieslēgtu vismaz 30 minūtes. Ja elektropadeve ir izslēgta, printeris neatsāks drukāšanu normālā ātrumā.

Nevar atcelt drukāšanu no datora ar operētājsistēmu Mac OS X v10.6.8

Ja vēlaties apturēt drukāšanu, izmantojot datoru, veiciet turpmāk norādītos iestatījumus.

Palaidiet Web Config un pēc tam atlasiet **Port9100** kā iestatījuma **Protokols ar augstāko prioritāti** vērtību sadaļā **AirPrint iestatījumi**. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**), noņemiet printeri un pēc tam atkal pievienojiet printeri.

Nevar sākt skenēšanu

- Ja skenējat ar ADF, pārbaudiet, vai ir aizvērts dokumentu vāks un ADF vāks.
- Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram. Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.
- Ja skenējat augstā izšķirtspējā, izmantojot tiklu, var rasties saziņas kļūda. Samaziniet izšķirtspēju.
- Programmā Epson Scan 2 jābūt atlasītam pareizajam printerim (skenerim).

Izmantojot Windows, pārbaudiet, vai printeris tiek atpazīts

Lietojot operētājsistēmu Windows, pārlicinieties, ka printeris (skeneris) ir redzams sadaļā **Skeneris un kamera**. Printeris (skeneris) tiks parādīts kā „EPSON XXXXX (printera nosaukums)”. Ja printeris (skeneris) netiek parādīts, atinstalējiet Epson Scan 2 un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Skatiet tālāk minēto, lai piekļūtu sadaļai **Skeneris un kamera**.

Windows 10

Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, turiet to nospiestu un izvēlieties **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet „Skeneris un kamera”, noklikšķiniet uz **Skatīt skeneris un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma** > **Iestatījumi** > **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet „Skeneris un kamera”, uzklikšķiniet uz **Rādīt skeneri un kameru** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt** un izvēlieties **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet „Skeneris un kamera”, uzklikšķiniet uz **Skatīt skenerus un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Windows Vista/Windows Server 2008

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** > **Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis** > **Printeri un cita aparatūra** > **Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 185. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 186. lpp.](#)

Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem

Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.

- Notīriet skenera stiklu.
- Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.
- Nespiediet pārāk stipri uz dokumentu vai dokumenta vāku. Ja spiežat ar pārāk lielu spēku, var parādīties neskaidras kontūras, smērējumi un plankumi.

Saistītā informācija

➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 164. lpp.](#)

Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF

- Notīriet ADF.
Taisnas līnijas attēlā var parādīties, kad ADF iekļūst gruži vai netīrumi.
- Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.

Saistītā informācija

➔ ["ADP tīrīšana" 162. lpp.](#)

Attēla kvalitāte ir zema

- Programmā Epson Scan 2 pielāgojiet attēlu, izmantojot vienumus cilnē **Papildu iestatījumi**, un pēc tam skenējiet.
- Ja izšķirtspēja ir zema, mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 114. lpp.](#)

Attēlu fonā redzama nobīde

Ieskenētajā attēlā ir redzams oriģināla otras puses attēls.

- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam noregulējiet iestatījumu **Spilgtums**. Atkarībā no iestatījumiem cilnē **Pamata iestatījumi** > **Attēla veids** vai citiem iestatījumiem cilnē **Papildu iestatījumi** šī funkcija var nebūt pieejama.
- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.
- Skenēšanā izmantojot skenera stiklu, uzlieciet uz oriģināla melnu papīru vai rakstāmmapi.

Problēmu novēršana

Saistītā informācija

- ➔ "Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 114. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.

Teksts ir izplūdis

- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija > Teksta uzlabošana**.
- Programmā Epson Scan 2, kad vienumam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Ja palielina vērtību **Sākumpunkts**, melnā krāsa kļūst izteiktāka.
- Zemas izšķirtspējas gadījumā mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

- ➔ "Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 114. lpp.

Parādās muarē raksti (tīklveida ēnas)

Ja oriģināls ir iespiests dokuments, skenētajā attēlā var parādīties muarē raksti (tīklveida ēnas).

- Cilnē **Papildu iestatījumi** ar Epson Scan 2 atlasiet **Rastra noņemšana**.



- Mainiet izšķirtspēju un skenējiet atkal.

Saistītā informācija

- ➔ "Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 114. lpp.

Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu

- Pārliecinieties, ka oriģināls ir pareizi novietots iepreti līdzinājuma atzīmēm.
- Ja trūkst skenētā attēla malas, pārvietojiet oriģinālu nedaudz tālāk no skenera stikla malas.
- Ja skenējot tiek izmantots vadības panelis un izvēlēta skenējamā laukuma automātiskās apgriešanas funkcija, notīriet no skenera stikla un dokumenta jebkādas sīkus atkritumus vai netīrumus. Ja ap oriģinālu ir sīki atkritumi vai netīrumi, tiek paplašināts skenēšanas tvērums, iekļaujot tos.

Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.
- ➔ "Skenera stikls Tīrīšana" 164. lpp.

Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts

- Logā **Attēla formāta opcijas** programmā Epson Scan 2 pārbaudiet, vai pareizi izvēlēts iestatījums **Teksta valoda** cilnē **Teksts**.
- Pārbaudiet, vai oriģināls ir novietots taisni.
- Izmantojiet oriģinālu ar skaidri salasāmu tekstu. Turpmāk norādīto veidu oriģināliem var būt zema teksta atpazīšanas kvalitāte.
 - Oriģināli, kuri ir vairākas reizes kopēti
 - Oriģināli, kas saņemti pa faksu (zemā izšķirtspējā)
 - Oriģināli, kuriem ir pārāk maza burtu atstarpe vai rindstarpa
 - Oriģināli ar ruled lines vai pasvītrojumu zem teksta
 - Oriģināli ar rokraksta tekstu
 - Saburzīti vai salocīti oriģināli
- Programmā Epson Scan 2, kad vienumam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Palielinot vērtību **Sākumpunkts**, melnais laukums kļūst lielāks.
- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 114. lpp.](#)

Neizdodas novērst problēmas skenētajā attēlā

Ja esat izmēģinājis visus risinājumus un problēma joprojām nav novērsta, inicializējiet Epson Scan 2 iestatījumus, izmantojot Epson Scan 2 Utility.

Piezīme:

Epson Scan 2 Utility ir Epson Scan 2 komplektā iekļauta lietojumprogramma.

1. Palaidiet programmu Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam izvēlieties **Visas programmas** vai **Programmas** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS X
Izvēlieties **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Atlasiet cilni **Citi**.

Problēmu novēršana

3. Noklikšķiniet uz **Atiestatīt**.

Piezīme:

Ja inicializācija neatrisina problēmu, atinstalējiet Epson Scan 2 un instalējiet to atkārtoti.

Saistītā informācija

➔ "Lietojumprogrammu atinstalēšana" 185. lpp.

➔ "Lietojumprogrammu instalēšana" 186. lpp.

Neizdodas saglabāt skenētos attēlus koplietošanas mapē

Ziņojumu skatīšana printerī

Kad rodas kļūda, printera vadības panelī tiek parādīts kļūdas ziņojums.

Ziņojumi	Risinājumi
DNS kļūda. Pārbaudiet DNS iestatījumus.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nodrošiniet, lai adrese printera kontaktpersonu sarakstā neatšķirtos no koplietošanas mapes adreses. <input type="checkbox"/> Ja datora IP adrese ir statiska un manuāli iestatīta, tīkla ceļā datora nosaukuma vietā ievadiet IP adresi. Piemērs: mainiet \\EPSON02\SCAN uz \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Pārbaudiet, vai dators ir ieslēgts un nedarbojas miega režīmā. Ja dators ir miega režīmā, skenētos attēlus nevar saglabāt koplietošanas mapē. <input type="checkbox"/> Īslaicīgi atspējojiet datora ugunsdrošību un drošības programmatūru. Ja tādējādi kļūda tiek novērsta, pārbaudiet iestatījumus drošības programmatūrā. <input type="checkbox"/> Ja kā tīkla vieta ir atlasīts Publiskais tīkls, skenētos attēlus nevar saglabāt koplietošanas mapē. Iestatiet pārsūtīšanas iestatījumus katram portam. <input type="checkbox"/> Ja izmantojat klēpj datoru un IP adrese ir iestatīta kā DHCP, tad pastāv iespēja, ka IP adrese mainīsies, atjaunojot savienojumu ar tīklu. Vēlreiz iegūstiet IP adresi. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet, vai ir pareizs DNS iestatījums. Lai iegūtu informāciju par DNS iestatījumiem, sazinieties ar tīkla administratoru. <input type="checkbox"/> Ja DNS servera pārvaldības tabula nav atjaunināta, datora nosaukums un IP adrese var atšķirties. Sazinieties ar DNS servera administratoru.
Autentificēšanas kļūda. Pārbaudiet autentificēšanas metodi, autentificēto kontu un autentificēto paroli.	Pārbaudiet, vai datorā un pie printera kontaktpersonām norādīts pareizs lietotājvārds un parole. Pārbaudiet arī, vai nav beidzies paroles izmantošanas termiņš.
Sakaru kļūda. Lūdzu, pārbaudiet Wi-Fi vai tīkla savienojumu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pārlicinieties, ka programmā Web Config ir iespējots iestatījums Use Microsoft network sharing. Programmā Web Config atlasiet Network > MS Network. <input type="checkbox"/> Nodrošiniet, lai adrese printera kontaktpersonu sarakstā neatšķirtos no koplietošanas mapes adreses. <input type="checkbox"/> Cilnē Koplietošana un koplietošanas mapes rekvizītu cilnē Drošība jāpievieno kontaktpersonu sarakstā iekļautā lietotāja piekļuves tiesības. Tāpat lietotāja atļaujām jābūt iestatītām kā „atļauts”.

Problēmu novēršana

Ziņojumi	Risinājumi
Šis faila nosaukums jau tiek lietots. Pārdēvējiet failu un skenējiet vēlreiz.	Mainiet faila nosaukuma iestatījumus. Pretējā gadījumā pārvietojiet vai dzēsiet failus vai mainiet koplietošanas mapē faila nosaukumu.
Skenētais(-ie) fails(-i) ir pārāk lieli. Tikai XX lapa(-s) tika nosūtītas. Pārbaudiet, vai norādē Vieta pietiek vietas.	Datora diskā nepietiek vietas. Atbrīvojiet vietu datorā.

Noteikšana, kurā brīdī radās kļūda

Saglabājot skenētos attēlus koplietošanas mapē, saglabāšanas process notiek turpmāk norādītajā secībā. Varat uzzināt, kurā procesa posmā radās kļūda.

Posms	Darbība	Kļūdu ziņojumi
Savienojuma izveide	Datora savienojuma ar printeri izveide.	DNS kļūda. Pārbaudiet DNS iestatījumus.
Pieteikšanās datorā	Pieteikšanās datorā, izmantojot lietotājvārdu un paroli.	Autentificēšanas kļūda. Pārbaudiet autentificēšanas metodi, autentificēto kontu un autentificēto paroli.
Mapes, kur jāsavienā dati, pārbaude	Koplietošanas mapes tīkla ceļa pārbaude.	Sakaru kļūda. Lūdzu, pārbaudiet Wi-Fi vai tīkla savienojumu.
Faila nosaukuma pārbaude	Pārbaude, vai mapē, kur vēlaties saglabāt failu, jau neatrodas fails ar šādu nosaukumu.	Šis faila nosaukums jau tiek lietots. Pārdēvējiet failu un skenējiet vēlreiz.
Faila ierakstīšana	Jauna faila ierakstīšana.	Skenētais(-ie) fails(-i) ir pārāk lieli. Tikai XX lapa(-s) tika nosūtītas. Pārbaudiet, vai norādē Vieta pietiek vietas.

Skenēto attēlu saglabāšana aizņem ilgu laiku

Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.

- Pārbaudiet, vai ir pareizs DNS iestatījums.
- Pārbaudot programmu Web Config, pārliedzieties, vai ir pareizi visi DNS iestatījumi.
- Pārliedzieties, ka ir pareizs DNS domēna nosaukums.

Pārslēgšanās no privātā uz publisko tīklu un pretēji

Tīkla vietu iestata kā profilu tīkla savienojumiem operētājsistēmā Windows 7 un jaunākās Windows versijās. Koplietošanas un ugunsmūra iestatījumus izvēlas atkarībā no tīkla vietas.

Izmantojiet **Privātais tīkls**, **Mājas tīkls** vai **Darbvietas tīkls**, lai piekļūtu mājas vai biroja tīklam. Lai piekļūtu publiskajam bezvadu LAN, piemēram, lidostā vai stacijā, izmantojiet **Publisko tīklu**, kas ir drošāk par privātā tīkla izmantošanu.

Izmantojiet **Privāto tīklu**, **Mājas tīklu** vai **Darbvietas tīklu**, lai saglabātu skenētos attēlus koplietošanas mapē.



Svarīga informācija:

Lai mainītu tīkla vietu, sazinieties ar administratoru.

Problēmu novēršana

Piezīme:

Atkarībā no vides kā tīkla vieta tiks izmantots **Domēna tīkls**.

Atlasiet tīkla vietu, pirmo reizi veidojot datora savienojumu ar tīklu. Atlasot publisko tīklu kā tīkla vietu, skenētos attēlus nevar saglabāt koplietošanas mapē. Vēlreiz iestatiet tīkla vietu.

Tīkla vietu nosaukumi operētājsistēmās Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 un Windows 7 atšķiras.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Privātais tīkls
	Publiskais tīkls
Windows 7	Mājas tīkls
	Darbvietas tīkls
	Publiskais tīkls

Tīkla iestatījumus var apskatīt, atlasot **Vadības panelis > Tīkla un koplietošanas centrs**.

Tīkla vietu nomainīšana

Tīkla vietu nomainīšanas procedūra ir atkarīga no operētājsistēmas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla vietu nomainīšana — Windows 10" 214. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla vietu nomainīšana — Windows 8.1" 215. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla vietu nomainīšana — Windows 8" 215. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla vietu nomainīšana — Windows 7" 215. lpp.](#)

Tīkla vietu nomainīšana — Windows 10

Piezīme:

Pierakstieties kā administrators.

1. Noklikšķiniet uz Windows zīmes, lai atvērtu izvēlni Sākt, un pēc tam noklikšķiniet uz iestatījumu ikonas.
2. Logā **Iestatījumi** noklikšķiniet uz **Tīkls un internets**.
3. Logā **Tīkls un internets** noklikšķiniet uz pievienotā tīkla nosaukuma.
 - Ja izmantojat bezvadu savienojumu, noklikšķiniet uz **Wi-Fi**.
 - Ja izmantojat vadu savienojumu, noklikšķiniet uz **Ethernet**.
4. Ja logā tiek parādīts liels SSID skaits, ritiniet sarakstu un pēc tam noklikšķiniet uz **Papildu opcijas**.
5. Izvēlieties iestatījumu **Padarīt šo datoru uztveramu**. Atlasiet **Ieslēgts**, lai saglabātu skenētos attēlus koplietošanas mapē.
 - Atlasiet **Ieslēgts** (privātais tīkls), veidojot savienojumu ar mājas vai biroja tīklu.
 - Atlasiet **Izslēgts** (publiskais tīkls), veidojot savienojumu ar publisko tīklu.

Problēmu novēršana

Piezīme:

Tīkla vietu var pārbaudīt sadaļā **Tīkla un koplietošanas centrs**.

Tīkla vietas nomaina — Windows 8.1

Piezīme:

Pierakstieties kā administrators.

1. Parādiet viedpogu, novietojot peles rādītāju ekrāna apakšējā labajā stūrī un pēc tam noklikšķinot uz **Iestatījumi**.
2. Logā **Iestatījumi** noklikšķiniet uz **Mainīt datora iestatījumus**.
3. Logā **Datora iestatījumi** noklikšķiniet uz **Tīkls**.
4. Noklikšķiniet uz pievienotā tīkla logā **Tīkls**.
5. Iestatiet **Atrast ierīces un saturu**. Atlasiet **Ieslēgts**, lai saglabātu skenētos attēlus koplietošanas mapē.
 - Atlasiet **Ieslēgts** (privātais tīkls), veidojot savienojumu ar mājas vai biroja tīklu.
 - Atlasiet **Izslēgts** (publiskais tīkls), veidojot savienojumu ar publisko tīklu.

Piezīme:

- Pierakstoties kā administratoram, tiek atvērts **Atrast ierīces un saturu**.
- Tīkla vietu var pārbaudīt sadaļā **Tīkla un koplietošanas centrs**.

Tīkla vietas nomaina — Windows 8

Piezīme:

Pierakstieties kā administrators.

1. Parādiet viedpogu, novietojot peles rādītāju ekrāna apakšējā labajā stūrī un pēc tam noklikšķinot uz **Iestatījumi**.
2. Noklikšķiniet uz pievienotā tīkla ikonas logā **Iestatījumi**.
3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz pievienotā tīkla logā **Tīkls** un pēc tam parādītajā izvēlnē noklikšķiniet uz **Ieslēgt vai izslēgt koplietošanu**.
4. Tiek parādīts jautājums **Vai vēlaties ieslēgt koplietošanu starp datoriem un izveidot savienojumu ar šī tīkla ierīcēm?** — izvēlieties jūsu tīkla vietai piemērotu atbildi. Atlasiet **Jā**, lai saglabātu skenētos attēlus koplietošanas mapē.
 - Atlasiet **Jā** (privātais tīkls), veidojot savienojumu ar mājas vai biroja tīklu.
 - Atlasiet **Nē** (publiskais tīkls), veidojot savienojumu ar publisko tīklu.

Piezīme:

Tīkla vietu var pārbaudīt sadaļā **Tīkla un koplietošanas centrs**.

Tīkla vietas nomaina — Windows 7

Piezīme:


Piesakieties kā administrators.

Problēmu novēršana

1. Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam atlasiet **Vadības panelis**.
2. Atveriet **Tikla un koplietošanas centru**.
 - Skats **Kategorija**: atlasiet **Tikls un internets** > **Tikla un koplietošanas centrs**.
 - Skats **Mazas ikonas**: noklikšķiniet uz **Tikla un koplietošanas centrs**.
3. Noklikšķiniet uz tīkla vietas sadaļā **Skatiet aktīvos tīklus**.
4. Iestatiet tīkla vietu.
 - Atlasiet **Mājas tīkls** vai **Darbvietas tīkls**, veidojot savienojumu ar mājas vai biroja tīklu.
 - Atlasiet **Publiskais tīkls**, veidojot savienojumu ar publisko tīklu.
5. Apskatiet saturu, pēc tam noklikšķiniet uz **Aizvērt**.

Citas problēmas saistībā ar skenēšanu

Skenēšanas ātrums ir lēns

- Samaziniet izšķirtspēju un pēc tam skenējiet vēlreiz. Kad izšķirtspēja ir augsta, skenēšana var aizņemt vairāk laika.
- Skenēšanas ātrumu var samazināt atkarībā no opcijas Epson Scan 2 attēla pielāgošanas funkcijām.
- Ja ekrāna **Konfigurācija**, kas tiek rādīts opcijā Epson Scan 2 noklikšķinot uz pogas , cilnē **Skenēt** iestatāt opciju **Klusais režīms**, skenēšanas ātrumu var samazināt.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 114. lpp.](#)

Nav iespējams nosūtīt skenēto attēlu e-pastā

Pārlicinieties, ka esat konfigurējis e-pasta servera iestatījumus.

Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/Multi-TIFF formātā

- Skenēšanai izmantojot Epson Scan 2, varat skenēt līdz pat 999 lapām PDF formātā un līdz pat 200 lapām Multi-TIFF formātā. Kad skenējat, izmantojot vadības paneli, varat nepārtraukti skenēt līdz pat 50 lapas vienusējā skenējumā, izmantojot ADF, un līdz pat 100 lapas abpusējā skenējumā, izmantojot ADF un izmantojot skenera stikls.
- Skenējot lielus apjomus, mēs iesakām skenēt pelēktonos.
- Palieliniet brīvo vietu datora cietajā diskā. Skenēšana var apstāties, ja nav pietiekami daudz brīvas vietas.
- Mēģiniet skenēt zemākā izšķirtspējā. Skenēšana apstājas, ja kopējais datu izmērs sasniedz robežu.

Saistītā informācija

➔ "Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 114. lpp.


Problēmas sūtot un saņemot faksus


Nevar nosūtīt vai saņemt faksus

- Vadības panelī izmantojiet funkciju **Pārbaudīt faksa savienojumu**, lai veiktu automātisko faksa savienojuma pārbaudi. Izmēģiniet izdrukātajā atskaitē norādītos risinājumus.
- Pārbaudiet vienuma **Līnijas veids** iestatījumu. Iespējams, iestatot to uz **PBX**, problēma tiks novērsta. Ja jūsu lietotājai tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, reģistrējiet printerī piekļuves kodu un sūtīšanas laikā faksa numura sākumā ievadiet # (numurzīme).
- Ja rodas sakaru kļūda, vadības panelī mainiet vienuma **Faksa ātrums** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.
- Pārbaudiet, vai tālruņa sienas pieslēgvietā darbojas, savienojot tālruni ar to un testējot to. Ja nav iespējams veikt vai saņemt zvanus, sazinieties ar telekomunikāciju uzņēmumu.
- Lai izveidotu savienojumu ar DSL tālruņa līniju, ir jāizmanto DSL modems, kas aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, vai arī līnijai jāinstalē atsevišķs DSL filtrs. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- Ja veidojat savienojumu ar DSL tālruņa līniju, savienojiet printeri tieši ar tālruņa sienas pieslēgvietu, lai noskaidrotu, vai printeris var nosūtīt faksu. Ja tas darbojas, iespējams, problēma radās DSL filtra dēļ. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**. Krāsu faksus nevar nosūtīt vai saņemt, ja ir izslēgts iestatījums **ECM**.
- Lai sūtītu vai saņemtu faksus, izmantojot datoru, pārlicinieties, vai printeris ir savienots, izmantojot USB kabeli vai tīklu, un PC-FAX draiveri ir instalēti datorā. PC-FAX draiveris tiek instalēts kopā ar FAX Utility.
- Operētājsistēmā Windows printerim (faksam) ir jābūt redzamam sadaļā **Ierīces un printeri, Printeris vai Printeris un cita aparatūra**. Printeris (fakss) tiek parādīts kā „EPSON XXXXX (FAX)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, atinstalējiet FAX Utility un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Lai piekļūtu sadaļai **Ierīces un printeri, Printeris vai Printeris un cita aparatūra**, skatiet tālāk minētās norādes.
 - Windows 10
Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz sākuma pogas vai turiet to nospiestu un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces vai printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa** vai **Aparatūra**.
 - Windows 7
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa** vai **Aparatūra**.
 - Windows Vista
Noklikšķiniet uz pogas **Start** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.
 - Windows XP
Noklikšķiniet uz pogas **Start** un atlasiet **Iestatījumi > Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**.

Problēmu novēršana

Operētājsistēmā Mac OS X pārbaudiet tālāk norādīto.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam pārliecinieties, ka ir parādīts printeris (fakss). Printeris (fakss) tiek parādīts kā „FAX XXXX (USB)” vai „FAX XXXX (IP)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, noklikšķiniet uz [+] un pēc tam reģistrējiet printeri (faksu).

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera (faksa). Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Saistītā informācija

- ➔ "Printera savienošana ar tālruņa līniju" 120. lpp.
- ➔ "PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 125. lpp.
- ➔ "Pārbaudīt faksa savienojumu" 144. lpp.
- ➔ "Pamatiestatījumi" 147. lpp.
- ➔ "Lietojumprogrammu atinstalēšana" 185. lpp.
- ➔ "Lietojumprogrammu instalēšana" 186. lpp.

Nevar nosūtīt faksu


- Vadības panelī iestatiet galvenes informāciju izejošajiem faksiem. Atsevišķas faksa iekārtas automātiski noraida ienākošos faksus, kuriem nav ietverta galvenes informācija.
- Ja jūsu zvanītāja ID ir bloķēts, atbloķējiet to. Atsevišķi tālruņi vai faksa iekārtas automātiski noraida anonīmus zvanus.
- Pajautājiet adresātam, vai faksa numurs ir pareizs un adresāta faksa iekārta ir gatava faksa saņemšanai.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatiestatījumi" 147. lpp.
- ➔ "Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 217. lpp.

Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam

Pārbaudiet tālāk minēto, ja nevarat nosūtīt faksus konkrētam adresātam kļūdas dēļ.

- Ja adresāta iekārta neatbild uz jūsu zvanu 50 sekunžu laikā pēc tam, kad printeris ir pabeidzis numura sastādīšanu, zvans tiek beigts, norādot kļūdu. Sastādiel numuru, izmantojot funkciju **Nolikta kl.** vai izmantojot savienoto tālruni, lai pārbaudītu, cik ilgs laiks paiet, līdz ir dzirdams faksa tonis. Ja ir nepieciešams vairāk par 50 sekundēm, pēc faksa numura pievienojiet pauzes, lai sūtītu faksu. Pieskarities , lai ievadītu pauzi. Kā pauzes zīme tiek ievadīta defise. Viena pauze ir aptuveni trīs sekundes. Pievienojiet vairākas pauzes, ja nepieciešams.
- Ja adresātu atlasījāt no kontaktpersonu saraksta, verificējiet, ka reģistrētā informācija ir pareiza. Ja informācija ir pareiza, atlasiet adresātu no kontaktpersonu saraksta, nospiediet uz **Rediģēt** un mainiet vienuma **Faksa ātrums** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.

Saistītā informācija

- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 54. lpp.

Problēmu novēršana

- ➔ "Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 129. lpp.
- ➔ "Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas" 129. lpp.
- ➔ "Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 217. lpp.

Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā

Vadības paneli iestatiet pareizu datumu un laiku.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksu nosūtīšana noteiktā laikā (Sūtīt faksu vēlāk)" 130. lpp.
- ➔ "Pamatiestatījumi" 167. lpp.

Faksus nevar saņemt

- Ja abonējat zvanu pāradresācijas pakalpojumu, iespējams, printeris nevarēs saņemt faksus. Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.
- Ja tālrunis ir savienots ar printeri, vadības paneli iestatiet vienuma **Saņemšanas režīms** iestatījumu uz **Auto**.
- Tālāk norādītajos gadījumos printerim nepietiek vietas atmiņā, un tas nevar saņemt faksus. Skatiet problēmu novēršanas informāciju par pilnas atmiņas kļūdu.
 - Saņemto dokumentu skaits sasniedzis 100 maksimāli saņemamo dokumentu ierobežojumu.
 - Printera atmiņa ir pilna (100 %).
- Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs nav reģistrēts **Noraidāmo numuru saraksts**. No šim sarakstam pievienotajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Noraidāmo numuru saraksts** izvēlnē **Atteikuma fakss**.
- Pajautājiet sūtītājam, vai sūtīšanai izmantotajā faksa aparātā ir iestatīta galvenes informācija. Faksi, kuros nav iekļauta galvenes informācija, tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Bloķēta tukša faksa galvene** izvēlnē **Atteikuma fakss**.
- Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs ir reģistrēts kontaktpersonu sarakstā. No šajā sarakstā reģistrētajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Neregistrētas kontaktpersonas** izvēlnē **Atteikuma fakss**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatiestatījumi" 147. lpp.
- ➔ "Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 217. lpp.
- ➔ "Rodas pilnas atmiņas kļūda" 220. lpp.

Saņemtos faksus nevar saglabāt atmiņas ierīcē


Pārbaudiet, vai atmiņas ierīce ir pievienota printerim, un pēc tam pārbaudiet **Saņemšanas iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē" 138. lpp.

Problēmu novēršana

Rodas pilnas atmiņas kļūda

- Ja printeris ir iestatīts saņemt faksus iesūtnē, dzēsiet no iesūtnes jau lasītos faksus.
- Ja printeris ir iestatīts saņemt faksus datorā, ieslēdziet datoru, kurš ir iestatīts faksu saglabāšanai. Pēc faksu saglabāšanas datorā tie tiek dzēsti no printera atmiņas.
- Ja printeris ir iestatīts saglabāt saņemtos faksus atmiņas ierīcē, savienojiet ierīci, kurā ir izveidota maape faksu saglabāšanai, ar printeri. Pēc faksu saglabāšanas ierīcē tie tiek dzēsti no printera atmiņas. Pārliecinieties, ka ierīcē ir pieejams pietiekami daudz atmiņas un tā nav aizsargāta pret rakstīšanu.
- Pat gadījumā, ja atmiņa ir pilna, varat sūtīt vienkāršainu faksu, izmantojot funkciju **Tiešā sūtīšana**. Vai arī varat nosūtīt faksu, zvanot no ārējā tālruņa vai izmantojot funkciju  (**Nolikta kl.**). Varat arī sadalīt oriģinālus pa diviem vai vairākiem dokumentiem, lai sūtītu tos vairākās daļās.
- Ja printeris nevar drukāt saņemtu faksu printera kļūdas dēļ (piemēram, iestrēdzis papīrs), iespējams, radīsies pilnas atmiņas kļūda. Atrisīniet ar printeri saistīto problēmu un pēc tam sazinieties ar sūtītāju un palūdziet vēlreiz nosūtīt faksu.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 129. lpp.
- ➔ "Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas" 129. lpp.
- ➔ "Vienkāršaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)" 130. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē" 136. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē" 138. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana datorā" 138. lpp.
- ➔ "Iestrēguša papīra izņemšana" 191. lpp.

Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta

- Notīriet skenera stikls.
- Notīriet ADP.
- Vadības panelī mainiet vienuma **Oriģ. Veids** iestatījumu. Ja oriģinālos ir gan teksts, gan fotoattēli, atlasiet **Fotoattēls**.
- Vadības panelī mainiet vienuma **Blīvums** iestatījumu.
- Ja neesat pārliecināts par adresāta lietotās faksa ierīces iespējām, iespējojiet funkciju **Tiešā sūtīšana** vai atlasiet opciju **Smalks** kā vienuma **Izšķirtspēja** iestatījumu.
Ja vienkāršainam faksam atlasāt opciju **Īpaši smalki** vai **Sevišķi smalki** un sūtāt faksu, neizmantojot funkciju **Tiešā sūtīšana**, iespējams, printeris automātiski samazinās izšķirtspēju.
- Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**.

Saistītā informācija

- ➔ "Skenera stikls Tīrīšana" 164. lpp.
- ➔ "Faksa iestatījumi" 141. lpp.
- ➔ "ADP tīrīšana" 162. lpp.


Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā

- Ja sūtāt faksu, izmantojot skenera stikls, novietojiet oriģinālu, pareizi līdzinot tā stūri ar avota atzīmi. Vadības panelī atlasiet oriģināla izmēru.
- Notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, skenēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu skenēšanas pozīciju vai mazus attēlus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa iestatījumi" 141. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 164. lpp.](#)

Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta

- Vadības panelī iespējotiet iestatījumu ECM.
- Sazinieties ar sūtītāju un palūdziet veikt sūtīšanu, izmantojot augstākas kvalitātes režīmu.
- Vēlreiz drukājiet saņemto faksu. Atlasiet **Fakss** >  > **Vēlreiz drukāt saņemto faksu**, lai vēlreiz izdrukātu faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa iestatījumi" 141. lpp.](#)

Saņemtie faksi netiek drukāti

- Ja printerī ir radusies kļūda, piemēram, piemēram, ir iestrēdzis papīrs, printeris nevar izdrukāt saņemtos faksus. Pārbaudiet printeri.
- Ja printeris ir iestatīts saglabāt saņemtos faksus iesūtnē, saņemtie faksi netiek automātiski drukāti. Pārbaudiet **Saņemšanas iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē" 136. lpp.](#)
- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 191. lpp.](#)

Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums

Varat drukāt uz vienas lapas, izmantojot funkciju **Dzēst drukas datus pēc lapas dališanas sadaļā Dalītu lapu iestatījumi**.

Atlasiet **Dzēst augšu** vai **Dzēst apakšu** sadaļā **Dzēst drukas datus pēc lapas dališanas** un pēc tam pielāgojiet vērtību **Robežvērtība**. Robežvērtības palielināšana palielina izdzēsto datu apjomu; lielāka robežvērtība nodrošina lielāku izdrukājamo datu apjomu uz vienas lapas.

Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/saņemšanu

Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni

Savienojiet tālruni ar printera portu EXT. un paceliet klausuli. Ja numura sastādīšanas signāls nav dzirdams, pareizi savienojiet tālruņa kabeli.

Saistītā informācija

➔ ["Tālruņa ierīces savienošana ar printeri" 122. lpp.](#)

Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem

Vadības panelī iestatiet printera vienuma **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumu uz skaitli, kas ir lielāks par jūsu automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

Saistītā informācija

➔ ["Automātiskā atbildētāja iestatījumi" 134. lpp.](#)

➔ ["Pamatierīstājumi" 147. lpp.](#)

Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs

Iespējams, sūtītājs nav iestatījis faksa galvenes informāciju vai arī tā ir iestatīta nepareizi. Sazinieties ar sūtītāju.

Citas problēmas


Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim

Ja datoram ir pievienotas daudzas perifērās ierīces, iespējams, būs jūtams neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim. Uzstādiet aizsargtroši datoram, kas ir savienots ar printeri.

Darbības skaņas ir skaļas

Ja darbības skaņas ir pārāk skaļas, iespējojiet **Klusais režīms**. Iespējot šo funkciju, tiek samazināts drukāšanas ātrums.

Vadības panelis


Sākuma ekrānā pieskarieties  un pēc tam iespējojiet **Klusais režīms**.

Windows printera draiveris

Cilnē **Klusais režīms** iespējojiet opciju **Galvenie**.

Problēmu novēršana

- Mac OS X printera draiveris

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

- Epson Scan 2

Noklikšķiniet uz pogas , lai atvērtu logu **Konfigurācija**. Pēc tam cilnē **Klusais režīms** iestatiet **Skenēt**.

Datums un laiks nav pareizs

Vadības panelī iestatiet pareizu datumu un laiku. Pēc elektroapgādes traucējumiem, ko izraisījis zibens spēriens, vai ja elektrība ir izslēgta pārāk ilgu laiku, pulkstenis, iespējams, rādīs nepareizu laiku.

Saistītā informācija

➔ ["Pamatiestatījumi" 167. lpp.](#)

Atmiņas ierīce nav atpazīta

Iespējotiet atmiņas ierīci, izmantojot vadības paneļa iestatījumus **Atmiņas ierīces interfeiss**.

Saistītā informācija

➔ ["Printera iestatījumi" 168. lpp.](#)

Datus nevar saglabāt atmiņas ierīcē

- Pārlicinieties, vai atmiņas ierīce nav aizsargāta pret rakstīšanu.
- Pārlicinieties, vai atmiņas ierīcē ir pieejams pietiekami daudz atmiņas. Ja ir pieejams maz atmiņas, datus nevar saglabāt.

Saistītā informācija

➔ ["Ārējās USB ierīces specifikācijas" 230. lpp.](#)

Uguns mūris bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows)

Pievienojiet lietojumprogrammu Windows Uguns mūra programmai **Vadības paneļa drošības iestatījumos**.


„!” Tiek parādīts fotogrāfiju izvēles ekrānā

LCD ekrānā parādās simbols „!”, ja ierīce neatbalsta attēla failu.

Saistītā informācija

➔ ["Atbalstīto datu specifikācijas" 230. lpp.](#)

Tiek izveidotas kopijas un faksi tiek sūtīti nejauši

Svešķermeņi saskarē ar optisko skārienpaneli var izraisīt neparedzētas printera darbības. Lai to novērstu, atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Aktivizēšana no miega režīma** un pēc tam izslēdziet **Aktivizēšana**, pieskaroties LCD ekrānam. Printeris neiziet no miega (enerģijas taupīšanas) režīma, kamēr nav nospiesta poga .

Pielikums

Tehniskās specifikācijas

Printera specifikācija

Drukas galviņas sprauslu novietojums		Melnās tintes sprauslas: 400×2 Krāsu tintes sprauslas: 400×2 rindas katrai krāsai
Papīra svars*	Parasts papīrs	64 līdz 90 g/m ² (17 līdz 24 mārciņas)
	Aploksnes	Aploksne #10, DL, C6: 75 līdz 90 g/m ² (20 līdz 24 mārciņas)

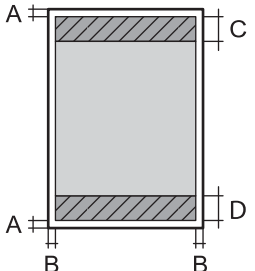
* Pat ja papīra biezums atbilst šim diapazonam, papīrs var netikt ievadīts printerī, un drukas kvalitāte var pasliktināties atkarībā no papīra īpašībām vai kvalitātes.

Drukājamais apgabals

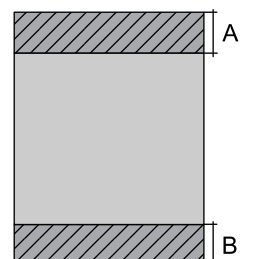
Atsevišķu lokšņu drukājamais apgabals

Drukas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

Drukāšana ar apmalēm

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	3.0 mm (0.12 collas)
	C	47.0 mm (1.85 collas)
	D	45.0 mm (1.77 collas)

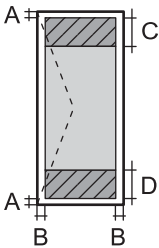
Druka bez robežām

	A	50.0 mm (1.97 collas)
	B	48.0 mm (1.89 collas)

Pielikums

Aplokšņu drukājamais apgabals

Drukas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	5.0 mm (0.20 collas)
	C	18.0 mm (0.71 collas)
	D	47.0 mm (1.85 collas)

Skenera specifikācija

Skenera veids	Plakanvirsmas
Fotoelektriskā ierīce	CIS
Efektīvie pikseli	10200×14040 pikseli (1200 dpi)
Maksimālais dokumenta izmērs	216×297 mm (8.5×11.7 collas) A4, Letter
Skenēšanas izšķirtspēja	1200 dpi (galvenajā skenēšanas režīmā) 2400 dpi (apakšskenēšanas režīmā)
Izvades izšķirtspēja	50 līdz 9600 dpi, ar 1 dpi pieaugumu
Krāsu piesātinājums	<p>Krāsu</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 biti uz iekšējo pikseli (16 biti uz pikseli uz iekšējo krāsu) <input type="checkbox"/> 24 biti uz ārējo pikseli (8 biti uz pikseli uz ārējo krāsu) <p>Pelēktoņi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 biti uz iekšējo pikseli <input type="checkbox"/> 8 biti uz ārējo pikseli <p>Melnbalts</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 biti uz iekšējo pikseli <input type="checkbox"/> 1 biti uz ārējo pikseli
Apgaismojuma avots	LED

Saskarnes specifikācijas

Datoram	Hi-Speed USB
Ārējai USB ierīcei	Hi-Speed USB

Pielikums

Faksa specifikācijas

Faksa veids	Melnbalto un krāsainu faksu iespēja (ITU-T Super Group 3)
Atbalstītās līnijas	Standarta analogās tālruņa līnijas, PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas
Ātrums	Līdz 33.6 kb/s
Izšķirtspēja	<p>Vienkrāsains</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standarts: 8 pikseli/mm × 3,85 līnijas/mm (203 pikseli collā×98 līnija/collas) <input type="checkbox"/> Smalks: 8 pikseli/mm × 7,7 līnijas/mm (203 pikseli collā×196 līnija/collas) <input type="checkbox"/> Īpaši smalki: 8 pikseli/mm × 15,4 līnijas/mm (203 pikseli collā×392 līnija/collas) <input type="checkbox"/> Sevišķi smalki: 16 pikseli/mm × 15,4 līnijas/mm (406 pikseli collā×392 līnija/collas) <p>Krāsu 200×200 dpi</p>
Lapu atmiņa	Līdz pat 180 lapām (saņemot tās ITU-T No.1 Chart vienkrāsaina melnraksta režīmā)
Pārzvanišana*	2 reizes (ar 1 minūtes intervālu)
Interfeiss	RJ-11 tālruņa līnija, RJ-11 tālruņa iestatīts savienojums

* Specifikācijas var atšķirties atkarībā no valsts vai reģiona.

Tīkla funkciju saraksts

Funkcijas		Atbalstītas	Piezīmes	
Tīkla interfeisi	Ethernet	✓	-	
	Wi-Fi	Infrastruktūra	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (vienkāršais PP)	✓	-
Laiksakrītīgs savienojums	Ethernet un Wi-Fi Direct (vienkāršais PP)	✓	-	
	Wi-Fi (infrastruktūras) un Wi-Fi Direct (vienkāršais PP)	✓	-	

Pielikums

Funkcijas			Atbalstītas	Piezīmes
Paneļa darbība	Wi-Fi iestatīšana	Wi-Fi iestatīšanas vednis	✓	-
		Iestatīšana ar spiedpogu (WPS)	✓	-
		Iestatīšana ar PIN kodu	✓	-
		Automātisks Wi-Fi savienojums	✓	-
		Epson iPrint savienojums	-	-
		Wi-Fi Direct iestatīšana	✓	-
	Vispārējie tīkla iestatījumi (ierīces nosaukums, TCP/IP adrese, DNS serveris, starpniekservers)		✓	-
	Tīkla savienojuma pārbaude		✓	-
	Tīkla statuss		✓	-
	Tīkla statusa lapas drukāšana		✓	-
	Atspējot Wi-Fi		✓	-
	Rūpnīcas noklusējuma iestatījumu atjaunošana		✓	-
Failu koplietošanas iestatīšana		✓	Tikai ārējā USB atmiņas ierīce	
Drukāšana tīklā	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD druka (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista vai jaunāka versija
	Bonjour druka (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP druka (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP druka	IPv4	-	Informācijas tehnika
	PictBridge drukāšana (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitālā kamera
	Epson Connect (drukāšana, izmantojot e-pastu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 vai jaunāka versija, Mac OS X v10.7 vai jaunāka versija
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Pielikums

Funkcijas		Atbalstītas	Piezīmes	
Skenēšana tīklā	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Document Capture Pro (Win)/Document Capture (Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skenēšana uz mākonī)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skenēšana)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 vai jaunāka versija
	ADP (abpusējā skenēšana)		✓	-
Fakss	Faksa sūtīšana	IPv4	✓	-
	Faksa saņemšana	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 vai jaunāka versija

Wi-Fi specifikācijas

Standarti	IEEE802.11b/g/n ^{*1, *2}
Frekvences diapazons	2,4 GHz
Maksimālā pārraidītā radiofrekvenču jauda	19.8 dBm (EIRP)
Koordinēšanas režīmi	Infrastruktūra, Wi-Fi Direct (vienkāršais PP) ^{*3}
Bezvadu drošība	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Saskaņā ar standartu IEEE 802.11b/g/n vai IEEE 802.11b/g atkarībā no iegādes vietas.

*2 IEEE802.11n ir pieejams tikai HT20 ierīcēs.

*3 Netiek atbalstīts standartam IEEE 802.11b.

*4 Atbilst WPA2 standartiem ar WPA/WPA2 Personal atbalstu.

Ethernet tehniskie dati

Standarti	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energoefektīvs Ethernet) ^{*2}
Sakaru režīms	Automātisks, 10 Mb/s pilnduplekss, 10 Mb/s pusduplekss, 100 Mb/s pilnduplekss, 100Mb/s pusduplekss
Savienotājs	RJ-45

*1 Lietojiet 5e vai augstākas kategorijas ekranētu vītā para kabeli, lai novērstu radio traucējumu risku.

Pielikums

*2 Pievienotajai ierīcei jāatbilst IEEE802.3az standartiem.

Drošības protokols

SSL/TLS	HTTPS serveris/klients, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	

Atbalstītie trešās puses pakalpojumi

AirPrint	Drukāšana	iOS 5 vai jaunāka/Mac OS X v10.7.x vai jaunāka
	Skenēšana	Mac OS X v10.9.x vai jaunāka
	Fakss	Mac OS X v10.8.x vai jaunāka
Google Cloud Print		

Ārējās USB ierīces specifikācijas

Ierīces	Maksimālā ietilpība
MO disks*	1,3 GB
Cietais disks* USB zibatmiņas dzinis	2 TB (formatēts FAT, FAT32 vai exFAT formātā.)

* Nav ieteicams lietot ārējās USB ierīces, kuru darbību nodrošina USB. Izmantojiet tikai tās ārējās USB ierīces, kurām ir atsevišķi maiņstrāvas barošanas avoti.

Nevar izmantot tālāk minētās ierīces:

- Ierīci, kurai ir nepieciešams atvēlētais draiveris
- Ierīci ar drošības iestatījumiem (paroli, šifrēšanu, u.c.)
- Ierīci ar iebūvēto USB centrmezglu

Epson negarantē ārēji pievienotu ierīču visas darbības.

Atbalstīto datu specifikācijas

Faila formāts	<p>JPEG, kas uzņemti ar digitālajiem fotoaparātiem, saderīgi ar DCF*¹ versiju 1.0 vai 2.0*²</p> <p>Ar TIFF 6.0 saderīgi attēli, kā norādīts zemāk</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> RGB pilnkrāsas attēli (nesaspiesti) <input type="checkbox"/> Bināri attēli (nesaspiesti vai CCITT kodēti)
---------------	---

Pielikums

Attēla lielums	Horizontāli: no 80 līdz 10200 pikseliem Vertikāli: no 80 līdz 10200 pikseliem
Datnes lielums	Līdz 2 GB
Maksimālais datņu skaits	JPEG: 9990*3 TIFF: 999

*1 DCF (Design rule for Camera File system) (Modeļa noteikums fotoaparāta datņu sistēmai).

*2 Netiek atbalstīti dati fotoattēliem, kas saglabāti digitālajās fotokamerās ar iebūvētu atmiņu.

*3 Vienā reizē var parādīt līdz pat 999 datnēm. (Ja datņu skaits ir lielāks par 999, datnes tiek parādītas grupās.)

Piezīme:

„!” parādās uz LCD ekrāna, ja printeris neatpazīst attēla datni. Šajā gadījumā tiks izdrukātas tukšas vietas, ja ir izvēlēts daudzu attēlu izkārtojums.

Izmēri

Izmēri	<p>Atmiņa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Platums: 425 mm (16.7 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 388 mm (15.3 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 330 mm (13.0 collas) <p>Drukāšana</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Platums: 425 mm (16.7 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 503 mm (19.8 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 330 mm (13.0 collas)
Svars*	Aptuveni 12.1 kg (26.7 mārciņas)

* Bez tintes kasetnēm un elektrības vada.

Elektriskā specifikācija

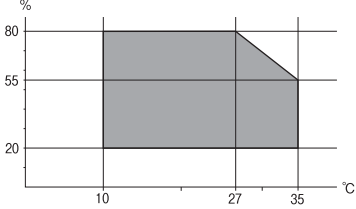
Nominālā elektropadeves voltāža	100–240 V
Nominālais frekvenču diapazons	No 50 līdz 60 Hz
Nominālā strāva	0.6–0.4 A
Strāvas patēriņš (ar USB savienojumu)	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 20 W (ISO/IEC24712) Gatavības režīms: aptuveni 8.9 W Miega režīms: aptuveni 1.2 W Izslēgts: aptuveni 0.2 W

Pielikums

Piezīme:

- Skatīt spriegumu printera marķējumā.
- Lietotājiem Eiropā dati par enerģijas patēriņu pieejami tālāk norādītajā tīmekļa vietnē.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Vides specifikācijas

Darbība	<p>Izmantojiet printeri amplitūdas robežās, kas norādīta zemāk redzamajā diagrammā.</p>  <p>Temperatūra: 10 līdz 35 °C (50 līdz 95 °F) Mitrums: 20–80 % RM (bez kondensācijas)</p>
Atmiņa	<p>Temperatūra: -20 līdz 40 °C (-4 līdz 104 °F)* Mitrums: 5–85 % RM (bez kondensācijas)</p>

* Varat uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Apkārtojās vides specifikācijas tintes kasetnēm

Uzglabāšanas temperatūra	-30 līdz 40 °C (-22 līdz 104 °F)*
Sasalšanas temperatūra	<p>-16 °C (3.2 °F) Tinte atkūst un ir lietojama pēc aptuveni 3 stundām, ja temperatūra ir 25 °C (77 °F).</p>

* Var uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Sistēmas prasības

- Windows 10 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8.1 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 7 (32 bitu, 64 bitu)/Windows Vista (32 bitu, 64 bitu)/Windows XP SP3 vai jaunāka (32 bitu)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 vai jaunāka/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 vai jaunāka
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Piezīme:

- Mac OS X nevar atbalstīt dažas lietojumprogrammas un funkcijas.
- UNIX failu sistēma (UFS) operētājsistēmas Mac OS X vajadzībām nav atbalstīta.

Normatīvā informācija

Standarti un apstiprinājumi

Standarti un apstiprinājumi ASV modelim

Drošība	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Šis aprīkojums satur tālāk minēto bezvadu moduli.

Ražotājs: Askey Computer Corporation

Veids: WLU6320-D69 (RoHS)

Šis produkts atbilst FCC (Federālās sakaru komisijas) noteikumu 15. daļai un IC RSS-210 noteikumiem. Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas šī produkta izmaiņas. Uz iekārtas darbību attiecas divi šādi nosacījumi: (1) šī ierīce nedrīkst izraisīt kaitējošus traucējumus; (2) šai ierīcei ir jāpieņem jebkādi uztverti traucējumi, tostarp traucējumi, kas var izraisīt ierīces nevēlamu darbību.

Lai izvairītos no radio traucējumiem licencētajā pakalpojumā, šī ierīce ir paredzēta lietošanai tikai telpās un drošā attālumā no logiem, lai nodrošinātu maksimālu aizsardzību. Aprīkojumam (vai tā pārraides antenai), kas ir uzstādīts ārpusē, ir jāsaņem licence.

Šis aprīkojums atbilst FCC/IC starojuma ekspozīcijas ierobežojumiem, kas paredzēti nekontrolētai videi un atbilst FCC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas vadlīnijām, kas iekļautas IC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas noteikumu OET65 un RSS-102 C pielikumā. Šis aprīkojums ir jāuzstāda un jālieto tā, lai starojums tiktu uzturēts vismaz 20 cm (7,9 collas) vai vairāk no cilvēka ķermeņiem (izņemot ekstremitātes: rokas, plaukostas, kājas un potītes).

Standarti un apstiprinājumi Eiropas modelim

Tikai lietotājiem Eiropā

Ar šo uzņēmums Seiko Epson Corporation apliecina, ka turpmāk minētais radioaprīkojuma modelis atbilst Direktīvai 2014/53/EU. Pilns ES atbilstības deklarācijas teksts ir pieejams turpmāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.eu/conformity>

C582C

Paredzēts lietošanai tikai Īrijā, Apvienotajā Karalistē, Austrijā, Vācijā, Lihtenšteinā, Šveicē, Francijā, Beļģijā, Luksemburgā, Nīderlandē, Itālijā, Portugālē, Spānijā, Dānijā, Somijā, Norvēģijā, Zviedrijā, Islandē, Horvātijā, Kiprā, Grieķijā, Slovēnijā, Maltā, Bulgārijā, Čehijā, Igaunijā, Ungārijā, Latvijā, Lietuvā, Polijā, Rumānijā un Slovākijā.

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.



Standarti un apstiprinājumi Austrālijas modelim

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Ar šo Epson apstiprina, ka tālāk norādītie aprīkojuma modeļi atbilst Direktīvas AS/NZS4268 pamatprasībām un citiem saistošiem noteikumiem.

C582C

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.

Vācijas zilais eņģelis

Lai pārbaudītu, vai šis printeris atbilst Vācijas zilā eņģeļa standartiem, skatiet informāciju norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopēšanas ierobežojumi

Ievērojiet tālāk norādītos ierobežojumus, lai nodrošinātu printera atbildīgu un likumīgu izmantošanu.

Šādu vienumu kopēšana ir aizliegta ar likumu:

- banknotes, monētas, valdības izdoti vērtspapīri, valdības obligācijas un pašvaldību vērtspapīri;
- neizmantotas pastmarkas, iepriekš apzīmogotas pastkartes un citi oficiāli pasta piederumi, uz kuriem ir derīgas pastmarkas;
- valdības izdotas zīmogmarkas un vērtspapīri, kas ir izdoti saskaņā ar tiesisko kārtību.

Esiet piesardzīgi, kopējot šādus vienumus:

- privātus tirgū kotētus vērtspapīrus (akciju sertifikātus, vekselus, čekus utt.), mēnešbiļetes, abonementus utt.;
- pases, autovadītāja apliecības, veselības izziņas, ceļu kartes, pārtikas talonus, biļetes utt.

Piezīme:

Arī šo vienumu kopēšana var būt aizliegta ar likumu.

Atbildīga tādu materiālu izmantošana, kas ir aizsargāti ar autortiesībām:

printeri var tikt izmantoti neatbilstoši, nepareizi kopējot ar autortiesībām aizsargātus materiālus. Ja vien jūs neesat saņēmis kompetenta jurista padomu, esiet atbildīgs un pirms publicēta materiāla kopēšanas saņemiet autortiesību īpašnieka atļauju.


Printera pārvadāšana

Ja printeris ir nepieciešams pārvietot vai veikt tā remontu, ievērojiet zemāk redzamos printera iepakojšanas noteikumus.

Pielikums

! Svarīga informācija:

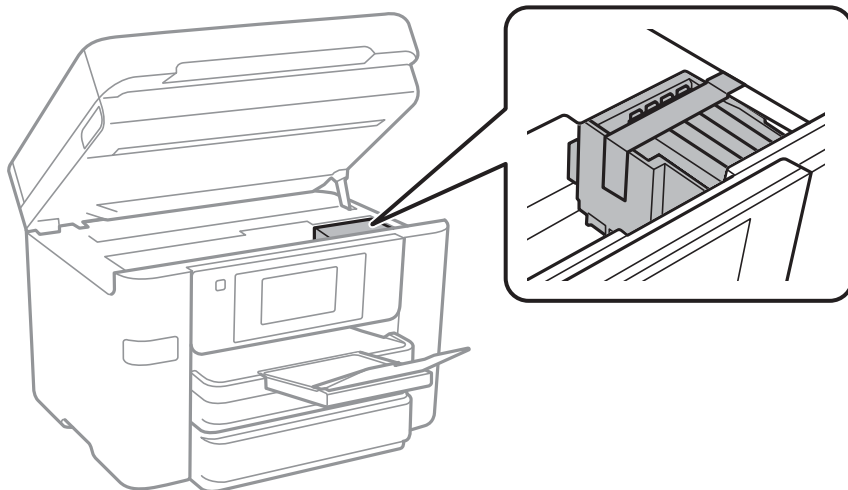
- ❑ *Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, nenovietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.*
- ❑ *Neizņemiet tintes kasetnes no printera. Izņemot tintes kasetnes, drukas galviņa var izžūt un printeris var nedrukāt.*

1. Izslēdziet printeri, nospiežot  pogu.
2. Pārbaudiet, vai elektropadeves lampa ir izslēgta, un tad atvienojiet elektrības vadu.

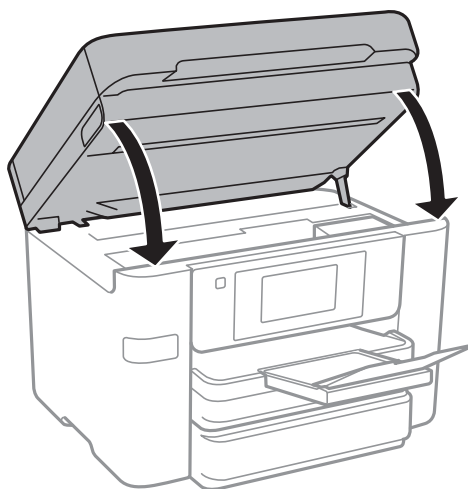
! Svarīga informācija:

Atvienojiet elektrības vadu, kad elektropadeves lampa ir izslēgta. Citādi drukas galviņa neatgriežas sākotnējā pozīcijā, kas var radīt tintes izžūšanu, un drukāšana tad nav iespējama.

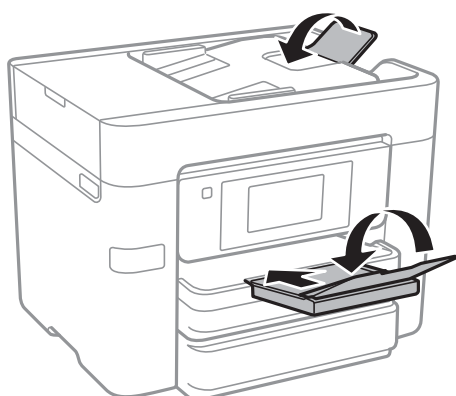
3. Pārlicinieties, ka nav pievienota neviena ārējās atmiņas ierīce.
4. Atvienojiet visus vadus, piemēram, elektrības vadu un USB vadu.
5. Izņemiet visu papīru no printera.
6. Pārbaudiet, vai printerī nav ievietoti oriģināli.
7. Atveriet skeneri ar aizvērtu dokumentu vāku. Piestipriniet tintes kasetnes turētāju korpusam ar līmlenti.



8. Aizveriet skeneri.



9. Sagatavojiet printeri iepakojšanai kā parādīts zemāk.



10. Iepakojiet printeri tā kastē, izmantojot aizsardzības materiālus.

Kad izmantojat printeri atkārtoti, pārbaudiet, vai ir ņemta līmlente, ar kuru piestiprināts tintes kasetnes turētājs. Ja drukas kvalitāte ir pasliktinājusies nākamajā drukāšanas reizē, notīriet un līdziniet drukas galviņu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 159. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 160. lpp.](#)

Piekluve ārējai USB ierīcei no datora

Jūs varat no datora ierakstīt vai nolasīt datus no ārējas USB ierīces, piemēram, USB zibatmiņas, kas ievietota printerī.

**Svarīga informācija:**

Koplietojot ārēju ierīci, kas ievietota printerī, datoros, kas savienoti ar USB un tīklu, piekļuve ierakstīšanai ir atļauta tikai tiem datoriem, kas savienoti ar printeri atlasīto paņēmieni. Lai ierakstītu ārējās USB ierīcē, turpmāk norādītajā printera vadības panelā izvēlnē atlasiet savienojuma metodi.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Atmiņas ierīces interfeiss > Failu koplietošana

Piezīme:

Datu atpazīšanai no datora pievienotā lielā ārējā USB ierīcē, piemēram, 2TB cietajā diskā, vajadzīgs zināms laiks.

Windows

Sadaļā **Dators** vai **Mans dators** atlasiet ārēju USB ierīci. Tiek parādīti ārējā USB ierīcē esošie dati.

Piezīme:

Ja pievienojāt printeri tīklam, neizmantojot programmatūras disku vai Web Installer, kartējiet USB portu kā tīkla dzini. Atveriet **Izpildīt** un ievadiet printera nosaukumu \\XXXXXX vai printera IP adresi \\XXX.XXX.XXX.XXX, lai izmantotu **Atvērt:**. Izdariet labo klikšķi uz parādītās ierīces ikonai, lai piešķirtu tīklu. Tīkla dzinis parādās sadaļā **Dators** vai **Mans dators**.

Mac OS X

Izvēlieties atbilstošās ierīces ikonu. Tiek parādīti ārējā USB ierīcē esošie dati.

Piezīme:

- Lai noņemtu ārēju USB ierīci, velciet un nometiet ierīces ikonu atkritnes ikonā. Pretējā gadījumā dati koplietošanas dzinī var netikt parādīti pareizi, kad tiek pievienota cita ārēja USB ierīce.
- Lai tīklā piekļūtu ārējai atmiņas ierīcei, darbvirsma izvēlnē atlasiet **Go > Connect to Server**. Laukā **Servera adrese** ievadiet printera nosaukumu `cifs://XXXXXX` vai `smb://XXXXXX` („xxxxx” ir printera nosaukums) un pēc tam noklikšķiniet uz **Izveidot savienojumu**.

Piekļuves ierobežošana ārējai USB ierīcei no datora

Varat veikt iestatījumus, lai autentificētu lietotāju tālāk norādīto darbību veikšanai.

- Piekļuve no datora ārējai USB ierīcei, piemēram, printerim pievienotai USB zibatmiņas ierīcei.
- Saņemto faksu saglabāšana datorā, izmantojot rīku FAX Utility.

Lai veiktu iestatījumus, izmantojiet Web Config vai Epson Net Config. Tālāk tiek aprakstīta Web Config procedūra.

1. Datorā, kurā izveidots savienojums ar to pašu tīklu, kurā darbojas printeris, palaidiet Web Config.
2. Logā **Web Config** atlasiet **Services > MS Network**.
3. Atlasiet **Use Microsoft network sharing**.
4. Iestatījumam **Enable** atlasiet **File Sharing**.
5. Autentifikācijai ievadiet lietotājvārdu un paroli un pēc tam noklikšķiniet uz **Next**.
6. Apstipriniet ievadi un pēc tam noklikšķiniet uz **OK**.

Piezīme:

Pašreizējos iestatījumus var pārbaudīt, izmantojot tīkla statusa lapu.

Saistītā informācija

➔ "Tikla statusa lapas drukāšana" 37. lpp.

E-pasta servera lietošana

Lai izmantotu e-pasta funkcijas, jākonfigurē e-pasta serveris.

Pasta servera konfigurēšana

Pirms e-pasta servera konfigurēšanas pārbaudiet turpmāko.

- Printeris ir pievienots tīklam.
- E-pasta servera informācija, piemēram, dokumenti no jūsu pakalpojumu sniedzēja, ko izmantojāt e-pasta iestatīšanai savā datorā.

Piezīme:

Ja izmantojat bezmaksas e-pasta pakalpojumus, piemēram, interneta e-pastu, vajadzīgo e-pasta servera informāciju meklējiet internetā.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi** > **Tikla iestatījumi** > **Papildu**.
3. Pieskarieties **E-pasta serveris** > **Servera iestatījumi**.
4. Atlasiet autentifikācijas paņēmieni e-pasta serverim, ko lietojat.

**Svarīga informācija:**

Pieejami šādi autentifikācijas paņēmieni.

- Izslēgts
- POP pirms SMTP
- SMTP-AUTH

Sazinieties ar savu interneta pakalpojumu sniedzēju, lai apstiprinātu e-pasta servera autentifikācijas paņēmieni.

Printeris var nespēt sazināties ar e-pasta serveri, pat ja ir pieejams autentifikācijas paņēmieni, jo drošība var būt pastiprināta (piemēram, nepieciešama SSL komunikācija). Apmeklējiet EPSON atbalsta tīmekļa vietni, lai iegūtu jaunāko informāciju.

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

5. Veiciet vajadzīgos iestatījumus.

Vajadzīgie iestatījumi mainās atkarībā no autentifikācijas paņēmiena. Ievadiet informāciju e-pasta serverim, ko lietojat.

Pielikums

6. Pieskarieties **Turpināt**.**Piezīme:**

- Ja tiek parādīts kļūdas ziņojums, pārbaudiet, vai ir pareizi e-pasta servera iestatījumi.
- Ja nevarat nosūtīt e-pastu pat pēc sekmīgas savienojuma pārbaudes, pārbaudiet autentifikācijas paņēmieni izmatotajam e-pasta serverim.

E-pasta servera iestatījumi

Vienumi	Paskaidrojumi
Autentificēts konts	Ja atlasāt SMTP-AUTH vai POP pirms SMTP kā Autentificēšanas metode , ievadiet 255 rakstzīmju garu vai īsāku lietotājvārdu (e-pasta adresi), kas reģistrēta e-pasta serverī.
Autentificēta parole	Ja atlasāt SMTP-AUTH vai POP pirms SMTP kā Autentificēšanas metode , ievadiet 20 rakstzīmju garu vai īsāku autentifikācijas konta paroli.
Sūtītāja adrese	Norādiet e-pasta adresi, ko printeris lieto e-pasta sūtīšanai. Jūs varat norādīt esošu e-pasta adresi. Lai būtu skaidrs, ka e-pasts ir nosūtīts no šī printera, jūs varat iegūt adresi īpaši printerim, un ievadīt to šeit.
SMTP servera adrese	Ievadiet tā servera adresi, kas sūta e-pastu (SMTP serveris).
SMTP servera porta numurs	Ievadiet tā servera porta numuru, kas sūta e-pastu (SMTP serveris).
POP3 servera adrese	Ja atlasāt POP pirms SMTP kā Autentificēšanas metode , ievadiet tā servera adresi, kas saņem e-pastu (POP3 serveris).
POP3 servera porta numurs	Ja atlasāt POP pirms SMTP kā Autentificēšanas metode , ievadiet tā servera porta numuru, kas saņem e-pastu (POP3 serveris).
Drošs savienojums	Ja atlasāt SMTP-AUTH vai Izslēgt kā Autentificēšanas metode , atlasiet droša savienojuma metodi.

E-pasta servera savienojuma pārbaude

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Iestatījumi**.
2. Pieskarieties **Vispārīgie iestatījumi > Tikla iestatījumi > Papildu**.
3. Pieskarieties **E-pasta serveris > Savienojuma pārbaude**, lai pārbaudītu, vai printeris ir savienots ar e-pasta serveri.

Piezīme:

- Ja tiek parādīts kļūdas ziņojums, pārbaudiet, vai ir pareizi e-pasta servera iestatījumi.
- Ja nevarat nosūtīt e-pastu pat pēc sekmīgas savienojuma pārbaudes, pārbaudiet autentifikācijas paņēmieni izmatotajam e-pasta serverim.

Pielikums

Funkcijas Savienojuma pārbaude izpildes laikā parādītie ziņojumi

Izpildot e-pasta servera funkciju Savienojuma pārbaude, tiek parādīti tālāk norādītie ziņojumi. Ja rodas kļūda, pārbaudiet ziņojumu un skaidrojumu, lai apstiprinātu statusu.

Ziņojumi	Skaidrojums
Connection test was successful.	Šis ziņojums tiek parādīts tad, ja savienojuma izveide ar serveri ir veiksmīga.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis ziņojums tiek parādīts, ja <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Printeris nav savienots ar tīklu <input type="checkbox"/> Ir notikusi servera SMTP atteice <input type="checkbox"/> Sakaru laikā tiek pārtraukts tīkla savienojums <input type="checkbox"/> Saņemti nepilnīgi dati
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis ziņojums tiek parādīts, ja <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Printeris nav savienots ar tīklu <input type="checkbox"/> Ir notikusi servera POP3 atteice <input type="checkbox"/> Sakaru laikā tiek pārtraukts tīkla savienojums <input type="checkbox"/> Saņemti nepilnīgi dati
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Šis ziņojums tiek parādīts, ja <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Neizdodas savienojums ar DNS serveri <input type="checkbox"/> Neizdodas atpazīt SMTP servera nosaukumu
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Šis ziņojums tiek parādīts, ja <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Neizdodas savienojums ar DNS serveri <input type="checkbox"/> Neizdodas atpazīt POP3 servera nosaukumu
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis ziņojums tiek parādīts, ja neizdodas SMTP servera autentifikācija.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis ziņojums tiek parādīts, ja neizdodas POP3 servera autentifikācija.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Šis ziņojums tiek parādīts, ja mēģināt sazināties, izmantojot neatbalstītus protokolus.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja rodas SMTP neatbilstība starp serveri un klientu vai arī serveris neatbalsta SMTP drošo savienojumu (SSL savienojums).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja rodas SMTP neatbilstība starp serveri un klientu vai arī serveris pieprasa izmantot SMTP drošajam savienojumam SSL/TLS savienojuma iespēju.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja rodas SMTP neatbilstība starp serveri un klientu vai arī serveris pieprasa izmantot SMTP drošajam savienojumam STARTTLS savienojuma iespēju.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Šis ziņojums tiek parādīts, ja printera datuma un laika iestatījums nav pareizs vai sertifikātam ir beidzies derīguma termiņš.

Pielikums

Ziņojumi	Skaidrojums
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Šis ziņojums tiek parādīts, ja printerim nav saknes sertifikāta, kas atbilst serverim, vai arī nav importēts CA Certificate.
The connection is not secured.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja iegūtais sertifikāts ir bojāts.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja rodas neatbilstība starp servera un klienta autentifikācijas metodi. Serveris atbalsta SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja rodas neatbilstība starp servera un klienta autentifikācijas metodi. Serveris neatbalsta SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja norādītā sūtītāja e-pasta adrese nav pareiza.
Cannot access the printer until processing is complete.	Šis ziņojums tiek parādīts tad, ja printeris ir aizņemts.

Saistītā informācija

➔ ["E-pasta servera savienojuma pārbaude" 239. lpp.](#)

Palīdzības iegūšana

Tehniskā atbalsta vietne

Ja ir nepieciešama turpmāka palīdzība, apmeklējiet Epson atbalsta vietni, kas norādīta tālāk. Atlasiet savu valsti vai reģionu un apmeklējiet vietējās Epson vietnes atbalsta sadaļu. Vietnē ir pieejami arī jaunākie draiveri, bieži uzdotie jautājumi, rokasgrāmatas un cita lejupielādējama informācija.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību.

Sazināšanās ar Epson atbalsta centru

Pirms sazināties ar Epson

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, izmantojot produkta rokasgrāmatās sniegto problēmu novēršanas informāciju, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību. Ja jūsu reģiona Epson atbalsta dienests nav norādīts, sazinieties ar izplatītāju, pie kura iegādājāties produktu.

Epson atbalsta dienests varēs jums palīdzēt daudz ātrāk, ja norādīsiet tālāk minēto informāciju.

Produkta sērijas numurs

(Sērijas numurs parasti ir norādīts uz produkta aizmugures.)

Pielikums

- Produkta modelis
- Produkta programmatūras versija
(Noklikšķiniet uz **Par, Informācija par versiju**, vai līdzīgas pogas produkta programmatūrā.)
- Jūsu datora modelis
- Jūsu datora operētājsistēmas nosaukums un versija
- Nosaukumi un versijas programmatūrām, kuras parasti izmantojat kopā ar produktu

Piezīme:

Atkarībā no produkta faksa zvanu saraksta dati un/vai tīkla iestatījumi var tikt uzglabāti produkta atmiņā. Produkta bojājumu vai remonta rezultātā dati/un vai iestatījumi var tikt zaudēti. Epson neuzņemas atbildību par zaudētiem datiem, kā arī par datu/iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas laikā. Mēs iesakām dublēt datus vai veikt piezīmes.

Palīdzība lietotājiem Eiropā

Informācija par sazināšanos ar Epson atbalsta dienestu ir sniegta Viseiropas garantijas dokumentā.

Palīdzība lietotājiem Austrālijā

Epson Australia vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus produkta rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.com.au>

Apmeklējiet Epson Australia tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 1300-361-054

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā galīgais līdzeklis, nodrošinot klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šajā informācijā iekļautas jūsu Epson produkta rokasgrāmatas, datora veids, operētājsistēma, lietojumprogrammas un jebkāda cita informācija, kas, jūsuprāt, varētu būt nepieciešama.

Ierīces pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.

Palīdzība lietotājiem Jaunzēlandē

Epson New Zealand vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus izstrādājumu rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Pielikums

Interneta URL

<http://www.epson.co.nz>

Apmeklējiet Epson New Zealand tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 0800 237 766

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā pēdējais līdzeklis, lai nodrošinātu mūsu klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot, sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šī informācija ietver Epson izstrādājuma rokasgrāmata, datora veidu, operētājsistēmu, lietojumprogrammu un jebkuru citu informāciju, kas, jūsuprāt, varētu būt nepieciešama.

Produkta pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.