

WF-4740 Series

Kullanım Kılavuzu

Telif Hakkı

Bu belgenin herhangi bir kısmı, Seiko Epson Corporation'ın yazılı izni olmadan kısmen veya bütün olarak çoğaltılamaz, bilgi erişim sistemlerinde saklanamaz veya elektronik, mekanik yöntemlerle, fotokopi, kayıt yöntemleriyle veya diğer yöntemlerle başka ortamlara aktarılamaz. Burada bulunan bilgilerin kullanımı konusunda herhangi bir patent yükümlülüğü olduğu varsayılmamıştır. Buradaki bilgilerin kullanılması sonucu oluşan zararlar için de herhangi bir sorumluluk kabul edilmez. Burada bulunan bilgiler yalnızca bu Epson ürünü ile kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Epson, bu bilgilerin diğer ürünlerle ilgili olarak herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu değildir.

Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları ürünü satın alanın veya üçüncü kişilerin kaza, ürünün yanlış veya kötü amaçla kullanılması, ürün üzerinde yetkisiz kişilerce yapılan değişiklikler, onarımlar veya tadilatlar veya (ABD hariç olmak üzere) Seiko Epson Corporation'ın çalıştırma ve bakım talimatlarına aykırı hareketler nedeniyle uğradıkları zarar, kayıp, maliyet veya gider konusunda ürünü satın alana ve üçüncü kişilere karşı kesinlikle yükümlü olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation tarafından Orijinal Epson Ürünü veya Epson Tarafından Onaylanmış Ürün olarak tanımlananlar dışında herhangi bir opsiyonun veya sarf malzemesi ürünün kullanılmasından kaynaklanan herhangi bir zarar veya sorun için Seiko Epson Corporation ve yan kuruluşları sorumlu tutulamaz.

Seiko Epson Corporation tarafından Epson Tarafından Onaylanmış Ürün olarak tanımlananlar dışında herhangi bir arayüz kablosu kullanıldığında oluşan elektromanyetik parazitlerden kaynaklanan herhangi bir hasar için Seiko Epson Corporation sorumlu tutulamaz.

©Seiko Epson Corporation 2020.

Bu kılavuzun içeriği ve bu ürünün teknik özellikleri önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

Ticari Markalar

❑ EPSON®, Seiko Epson Corporation'in tescilli ticari markası, EPSON EXCEED YOUR VISION veya EXCEED YOUR VISION ise Seiko Epson Corporation'in ticari markalarıdır.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.

❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Genel Bildirim: Bu belgede geçen diğer ürün adları sadece tanımlama amaçlıdır ve bu ürünlerle ilgili ticari marka hakları ilgili sahiplerine aittir. Epson bu markalarla ilgili olarak hiçbir hak talep etmemektedir.

İçindekiler

Telif Hakkı

Ticari Markalar

Bu Kılavuz Hakkında

Kılavuzlara Giriş.	9
İşaret ve Semboller.	9
Bu Kılavuzda Kullanılan Açıklamalar.	10
İşletim Sistemi Referansları.	10

Önemli Yönergeler

Güvenlik Talimatları.	11
Yazıcıyla İlgili Öneriler ve Uyarılar.	12
Yazıcı Kurulumu/Kullanımı Hakkında Öneriler ve Uyarılar.	12
Yazıcıyı Kablosuz Bağlantı ile Kullanma Önerileri ve Uyarıları.	13
Dokunmatik Ekranı Kullanma Önerileri ve Uyarıları.	13
Kişisel Bilgilerinizin Korunması.	13

Yazıcı Temel Bilgileri

Parça Adları ve İşlevleri.	14
Kontrol Paneli.	17
Düğmeler ve Işıklar.	17
Temel Ekran Yapılandırması.	17
Dokunmatik Ekran İşlemleri.	18
LCD Ekranda görüntülenen simgeler.	18
Karakterleri Girme.	20
Animasyonları Görüntüleme.	21
Sık Kullanılan Ayarlarınızı Ön Ayar Olarak Kaydetme.	21
Ön ayrlar İçin Menü Seçenekleri.	21

Ağ Ayarları

Ağ Bağlantısı Türleri.	23
Ethernet Bağlantısı.	23
Wi-Fi Bağlantısı.	23
Wi-Fi Direct (Basit EN) Bağlantısı.	24
Bilgisayara Bağlanma.	24
Akıllı Cihaza Bağlama.	26
Yazıcıdan Wi-Fi Ayarlarını Yapma.	26
Wi-Fi Ayarlarını Manuel Yapma.	27

Basmalı Düğme Kurulumu (WPS) ile Wi-Fi Ayarlarını Yapma.	28
PIN Kodu Ayarına (WPS) göre Wi-Fi Ayarlarını Yapma.	29
Wi-Fi Direct (Basit EN) Bağlantısı Ayarlarını Yapma.	30
Gelişmiş Ağ Ayarlarını Uygulama.	30
Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme.	32
Ağ Simgesi.	33
Kontrol Panelinden Ayrıntılı Ağ Bilgilerini Kontrol Etme.	33
Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma.	33
Ağ Durumu Sayfası Yazdırma.	37
Yeni Erişim Noktası Ekleme veya Değiştirme.	38
Bağlantı Yöntemini Bilgisayara Değiştirme.	38
Kontrol Panelinden Ethernet'e Ağ Bağlantısını Değiştirme.	40
W-Fi'yi Kontrol Panelinden Devre Dışı Bırakma.	40
Kontrol Panelinden Wi-Fi Direct (Etkin EN) Bağlantısını Kesme.	40
Kontrol Panelinden Ağ Ayarlarını Geri Yükleme.	41

Kağıt Yükleme

Kağıt Kullanımı Önlemleri.	42
Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler.	43
Kağıt Türü Listesi.	44
Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme.	45

Orijinallerin Yerleştirilmesi

ADF için Kullanılabilir Orijinaller.	49
ADF'ye Orijinalleri Yerleştirme.	49
Orijinalleri 2'li Kopyalama İçin ADF Üzerine Yerleştirme.	51
Orijinal Belgeleri Tarayıcı Camı'na Yerleştirme.	52

İrtibatların Yönetimi

Kişileri Kaydetme veya Düzenleme.	54
Gruplanmış Kişileri Kaydetme veya Düzenleme.	55
Sık Kullanılan Kişileri Kaydetme.	55
Kişileri Bilgisayara Kaydetme.	56
Hedef Ayar Öğeleri.	56
Hedefleri Bir Grup Olarak Kaydetme.	57
LDAP Sunucusunu Kullanma.	58
LDAP Sunucusunu Yapılandırma.	58

İçindekiler

LDAP Sunucusu Arama Ayarlarını Yapılandırma.	59
LDAP Sunucusu Bağlantısını Kontrol Etme.	60
Bilgisayar Kullanarak Kişileri Verme ve Alma.	61
Kişileri Verme.	61
Kişileri Alma.	61

Yazdırma

Kontrol Panelinden Yazdırma.	63
Bellek Aygıtından JPEG Dosyaları Yazdırma.	63
Bellek Cihazından TIFF Dosyaları Yazdırma.	64
Bellek Aygıtı İçin Menü Seçenekleri.	64
Bilgisayardan Yazdırma.	66
Yazdırma Temel Bilgileri — Windows.	66
Yazdırma Temel Bilgileri — Mac OS X.	68
2 Taraflı Yazdırma.	70
Birden Fazla Sayfayı bir Sayfaya Yazdırma.	72
Kağıt Boyutuna Uydurarak Yazdırma.	73
Çok Sayıda Dosyayı Birlikte Yazdırma (sadece Windows için).	75
Bir Poster Oluşturmak İçin Bir Görüntüyü Birden Fazla Sayfaya Yazdırma (yalnızca Windows için).	76
Gelişmiş Özellikleri Kullanarak Yazdırma.	82
Akıllı Cihazlardan Yazdırma.	85
Epson iPrint Kullanma.	85
AirPrint Kullanma.	87
Yazdırmayı İptal Etme.	88
Yazdırmayı İptal Etme — Kontrol Paneli.	88
Yazdırmayı İptal Etme - Windows.	88
Yazdırmayı İptal Etme - Mac OS X.	88

Kopyalama

Temel Kopyalama Bilgileri.	90
Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri.	90
Kopyalama İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri.	92

Tarama

Kontrol Panelini Kullanarak Yazdırma.	94
Taranan Görüntüyü Bir Paylaşılan Klasöre veya FTP Sunucusuna Kaydetme.	94
E-postaya Tarama.	102
Bilgisayara Tarama.	105
Bellek Aygıtına Tarama.	108
Buluta Tarama.	110
Bilgisayara Tarama (WSD).	112
Bilgisayardan Tarama.	114
Epson Scan 2 Kullanarak Tarama.	114

Akıllı Cihazlardan Tarama.	117
Epson iPrint Ögesinin Takılması.	117
Epson iPrint Kullanarak Tarama.	117
Akıllı Cihazları N-İşareti Kısımına Dokundurarak Tarama.	118

Fakslama

Faks Kurma.	120
Bir Telefon Hattına Bağlama.	120
Temel Faks Ayarlarını Yapma.	124
Faksları Gönderme.	128
Temel Faks Gönderme İşlemleri.	128
Çeşitli Faks Gönderme Yöntemleri.	131
Faks Alma.	133
Alım Modunu Ayarlama.	133
Çeşitli Faks Alma Yöntemleri.	134
Alınan Faksları Kaydetme.	137
Diğer Faks Özelliklerini Kullanma.	140
Faks Raporu ve Listesini Yazdırma.	140
Fakslama için Güvenliği Ayarlama.	141
Faksla Modu İçin Menü Seçenekleri.	141
Alıcı.	141
Faks Ayarları.	142
Daha.	143
Faks Ayarları İçin Menü Seçenekleri.	144
Faks Bağlantısını Kontrol Et.	144
Faks Ayırlı Şhrbazı.	145
Hızlı Çalıştırma Düğmesi.	145
Ayarları Al.	145
Rapor Ayarları.	147
Temel Ayarlar.	147
Güvenlik Ayarları.	148
Kullanıcı Ayarları İçin Menü Seçenekleri.	148
Gln kts İçin Menü Seçenekleri.	149

Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

Kalan Mürekkep Miktarını ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme.	150
Kalan Mürekkep Miktarının ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme — Denetim Masası.	150
Kalan Mürekkep Miktarını ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme - Windows.	150
Kalan Mürekkep ve Bakım Kutusu Durumunu Kontrol Etme - Mac OS X.	150
Mürekkep Kartuşu Kodları.	151

İçindekiler

Mürekkep Kartuşu Taşıma Önlemleri.	151
Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme.	154
Bakım Kutusu Kodu.	154
Bakım Kutusu İşleme Alma Tedbirleri.	154
Bakım Kutusunu Değiştirme.	155
Siyah Mürekkeple Geçici Olarak Yazdırma.	155
Siyah Mürekkeple Geçici Olarak Yazdırma - Windows.	156
Siyah Mürekkeple Geçici Yazdırma — Mac OS X.	157
Siyah Mürekkep Azaldığında Siyah Mürekkep Tasarrufu (Sadece Windows için).	157

Yazıcının Bakımını Yapma

Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme. . .	159
Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme — Kontrol Paneli.	159
Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme — Windows.	160
Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme — Mac OS X.	160
Yazdırma Kafasını Hizalama.	160
Yazdırma Kafasını Hizalama — Kontrol Paneli. .	161
Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme. .	162
ADF'yi Temizleme.	162
Tarayıcı Camı'nı Temizleme.	164
Güç Tasarrufu.	165
Güç Tasarrufu — Kontrol Paneli.	166

Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

Genel Ayarlar İçin Menü Seçenekleri.	167
Temel Ayarlar.	167
Yzc Ayarları.	168
Ağ Ayarları.	170
Web Hizmeti Ayarları.	171
Besleme Durumu İçin Menü Seçenekleri.	172
Bakım İçin Menü Seçenekleri.	172
Yzdrn Kafası Bşlk Kntrolü:.	172
Yzdrn Kafası Tmzleme:.	172
Yazdırma Kafası Hizalama:.	172
Kartuş(ları) Değiştirme:.	173
Kağıt Kılavznu Tmzleme:.	173
Dil/Language İçin Menü Seçenekleri.	173
Yazıcı Durumu/Yazdır İçin Menü Seçenekleri. . .	173
Yazdırma Durumu Sayfası:.	173
Ağ:.	174
İrtibatlar Yöneticisi İçin Menü Seçenekleri.	174

Yazdırma Sayacı İçin Menü Seçenekleri.	174
Kullanıcı Ayarları İçin Menü Seçenekleri.	174
Varsayılan Ayarları Geri Yükle İçin Menü Seçenekleri.	175
Aygıt Yazılımı Güncelleme İçin Menü Seçenekleri. .	175
Güncelle:.	175
Bildirim:.	175

Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

Epson Connect Hizmeti.	176
Web Config.	176
Web Tarayıcıda Web Yapılandırma'yı Çalıştırma	177
Web Config üzerinde Windows ögesini çalıştırma.	177
Web Config uygulamasını Mac OS X'ta çalıştırma.	178
Windows Yazıcı Sürücüsü.	178
Windows Yazıcı Sürücüsü için Ayarları Kısıtlama.	179
Windows Yazıcı Sürücüsü İşletim Ayarlarını Yapma.	179
Mac OS X Yazıcı Sürücüsü.	180
Mac OS X Yazıcı Sürücüsü İşletim Ayarlarını Yapma.	180
Epson Scan 2 (Tarayıcı Sürücüsü).	181
Document Capture Pro.	181
PC-FAX Sürücüsü (Faks Sürücüsü).	182
FAKS Yardımcı Programı.	183
EPSON Software Updater.	183
EpsonNet Config.	184
Uygulamaları Kaldırma.	184
Uygulamaları Kaldırma — Windows.	184
Uygulamaları Kaldırma - Mac OS X.	185
Uygulamaları Yükleme.	186
Uygulamaları ve Bellenim Sürümünü Güncelleme	186
Kontrol Panelini Kullanarak Yazıcının Bellenimini Güncelleme.	187

Sorun Çözme

Yazıcı Durumunu Kontrol Etme.	188
LCD Ekrandaki Mesajları Kontrol Etme.	188
Yazıcı Durumunu Kontrol Etme — Windows.	189
Yazıcı Durumunu Kontrol Etme — Mac OS X.	189
Yazılım Durumunu Kontrol Etme.	189
Sıkışan Kağıdı Çıkarma.	190
Kağıt Doğru Bir Şekilde Beslenmiyor.	190
Kağıt Sıkışmaları.	190

İçindekiler

Kağıt Eğik Besleniyor.	191	Yazdırma Çok Yavaş.	206
Aynı Anda Birkaç Kağıt Besleniyor.	191	Sürekli Yazdırma Sırasında Yazdırma Hızı	
OBB'de Orijinal Beslenmiyor.	191	Önemli Ölçüde Azalıyor.	206
Elektrik ve Kontrol Paneli Sorunları.	192	Mac OS X v10.6.8 Çalıştıran Bir	
Güç Açılmıyor.	192	Bilgisayardan Yazdırma İptal Edilemiyor.	207
Güç Kapanmıyor.	192	Tarama Başlatılmıyor.	207
Güç Otomatik Olarak Kapanır.	192	Taranan Görüntü Sorunları.	208
LCD Ekran Kararıyor.	192	Tarayıcı Camında Tararken Düzensiz	
Dokunmatik Ekran Yanıt Vermiyor.	192	Renkler, Kir, Noktalar Gibi Sorunlar	
Bilgisayardan Yazdırılmıyor.	192	Görünüyor.	208
Ağ ayarlarını Yapamadığınızda.	193	ADF Kısımında Tararken Düz Çizgiler	
Ağ Ayarlarında Sorun Olmamasına Rağmen		Görünüyor.	208
Cihazlardan Bağlanamıyor.	194	Görüntü Kalitesi Bozuk.	208
Yazıcıya Bağlı SSID'yi Kontrol Etme.	195	Görüntünün Arka Planında Ofset Görünüyor.	208
Bilgisayarın SSID'sini Kontrol Etme.	196	Metin Bulanık.	209
Yazıcı Birden Ağ Bağlantısı Üzerinden		Hareli Desenler (Ağ Benzeri Gölgeler)	
Yazdırılmıyor.	197	Görünüyor.	209
Yazıcı Birden Bir USB Bağlantısı Kullanılarak		Tarayıcı Camında Doğru Alan Taranamıyor.	209
Yazdırılmıyor.	198	Aranabilir PDF Olarak Kaydederken Metin	
iPhone veya iPad'den Yazdırılmıyor.	198	Düzgün Algılanmıyor.	210
Çıktı Sorunları.	198	Taranan Resimde Sorunlar Çözülemiyor.	210
Çıktı Zedelenmiş veya Renk Eksik.	198	Taranan Görüntüler Paylaşılan Klasöre	
Şeritler veya Beklenmedik Renkler Görünüyor.	199	Kaydedilemiyor.	211
Yaklaşık 3.3 cm Aralıklarla Renkli Şeritler		Yazıcıda Mesajları Kontrol Etme.	211
Görünüyor.	199	Taranan Görüntüleri Kaydetme Biraz Uzun	
Bulanık Baskılar, Dikey Şerit veya Yanlış		Sürebilir.	212
Hizalama.	200	Özel Ağ ve Genel Ağ Arasında Geçiş Yapma.	212
Yazdırma Kalitesi Düşük.	200	Diğer Tarama Sorunları.	215
Kağıt Bulanık veya Zedelenmiş.	201	Tarama Hızı Yavaş.	215
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Sırasında Kağıt		Taranan Görüntü E-posta ile Gönderilemiyor.	215
Lekeleniyor.	202	PDF/Multi-TIFF'ye Tarama İşlemi	
Yazdırılan Fotoğraflar Yapışkan.	202	Gerçekleştirirken Tarama Duruyor.	215
Görüntüler ve Fotoğraflar Beklenilmeyen		Faks Gönderme ve Alma Sırasında Sorunlar.	216
Renklerde Yazdırılıyor.	203	Faks Gönderilemiyor ya da Alnamıyor.	216
Kenar Boşlukları Olmadan Yazdırılmıyor.	203	Faks Gönderilemiyor.	217
Görüntünün Kenarları Kenarlıksız Yazdırma		Belirli bir Alıcıya Faks Gönderilemiyor.	217
Sırasında Kırıldı.	203	Belirtilen Zamanda Faks Gönderilemiyor.	218
Çıktı Konumu, Boyutu veya Kenar Boşlukları		Faks Alnamıyor.	218
Yanlış.	204	Alınan Faks Bellek Aygıtına Kaydedilemiyor.	218
Basılı Karakterler Yanlış veya Bozuk.	204	Hafıza Dolu Hatası Oluşuyor.	219
Yazdırılan Görüntü Ters.	204	Gönderilen Faks Kalitesi Düşük.	219
Baskılarda Mozaik Gibi Desenler.	205	Faks Yanlış Boyutta Gönderiliyor.	220
Kopyalanan Görüntüde Eşit Olmayan		Alınan Faks Kalitesi Düşük.	220
Renkler, Bulaşmalar, Noktalar veya Düz		Alınan Faks Yazdırılmıyor.	220
Çizgiler Görünüyor.	205	Sayfalar Boş veya yalnızca Alınan Faksalarda	
Kopyalanan Görüntüde Moiré (Tarama		İkinci Sayfaya Az Miktarda Metin Yazdırılır.	220
Çizgileri) Desenleri Görülüyor.	205	Diğer Faks Gönderme Sorunları.	221
Orijinalin Ters Tarafının Görüntüsü		Bağlı Telefonda Çağrı Yapılmıyor.	221
Kopyalanan Resimde Görülüyor.	205	Telesekreter Sesli Aramaları Yanıtlamıyor.	221
Çıktı Sorunu Düzeltilemedi.	205	Gönderenin Faks Numarası Alınan Fakslarda	
Diğer Yazdırma Sorunları.	206	Görüntülenmiyor veya Numara Yanlış.	221

İçindekiler

Diğer Sorunlar.	221
Yazıcıya Dokunurken Hafif Elektrik Çarpması.	221
Çalışma Sesi Yüksek.	221
Tarih ve Saat Yanlış.	222
Hafıza Aygıtı Tanınmadı.	222
Veriler Bellek Aygıtına Kaydedilemiyor.	222
Uygulama Güvenlik Duvarıyla Engellendi (Sadece Windows için).	222
Fotoğraf Seçim Ekranında "!" Görüntüleniyor.	222
Yanlışlıkla Kopyalar Alındı veya Fakslar Gönderildi.	223

Ek

Teknik Özellikler.	224
Yazıcı Özellikleri.	224
Tarayıcı Özellikleri.	225
Arayüz Teknik Özellikleri.	225
Faks Özellikleri.	226
Ağ İşlev Listesi.	226
Wi-Fi Özellikleri.	228
Ethernet Özellikleri.	228
Güvenlik Protokolü.	229
Desteklenen Üçüncü Taraf Servisleri.	229
Harici USB Cihazı Teknik Özellikleri.	229
Desteklenen Veri Teknik Özellikleri.	229
Boyutlar.	230
Elektrik Özellikleri.	230
Çevre Teknik Özellikleri.	231
Sistem Gereksinimleri.	231
Düzenleyici Bilgileri.	232
Standartlar ve Onaylar.	232
German Blue Angel.	233
Kopyalama Sınırlamaları.	233
Yazıcıyı Taşıma.	233
Bilgisayardan Harici bir USB Aygıtına Erişme.	235
Bir Bilgisayardan Harici Bir USB Aygıtına Erişimi Kısıtlama.	236
Bir E-posta Sunucusunun Kullanılması.	237
Posta Sunucusunu Yapılandırma.	237
E-posta Sunucusu Ayar Öğeleri.	238
E-posta Sunucusu Bağlantısını Kontrol Etme.	238
Nereden Yardım Alınır.	240
Teknik Destek Web Sitesi.	240
Epson Desteğe Başvurma.	241

Bu Kılavuz Hakkında

Kılavuzlara Giriş

Epson yazıcınızla aşağıdaki kılavuzlar verilir. Kılavuzların yanı sıra, yazıcıdan veya Epson yazılım uygulamalardan çeşitli yardım bilgisi türlerini kontrol edebilirsiniz.

Önemli Güvenlik Talimatları (basılı kılavuz)

Size bu yazıcının güvenli kullanımı için talimatlar sunar.

Buradan Başlayın (basılı kılavuz)

Yazıcıyı kurma, yazılımı yükleme yazıcıyı kullanma vb. hakkında bilgi sağlar.

Kullanım Kılavuzu (dijital kılavuz)

Bu kılavuz. Yazıcı kullanımı, yazıcıyı ağda kullanırken ağ ayarları ve sorunları çözme hakkında tüm bilgiyi ve talimatları sağlar.

Aşağıdaki yöntemlerle yukarıda belirtilen kılavuzların en son sürümlerini alabilirsiniz.

Kağıt kılavuz

<http://www.epson.eu/Support> adresindeki Epson Avrupa destek web sitesini ya da <http://support.epson.net/> adresindeki Epson dünya çapında destek web sitesini ziyaret edin.

Dijital kılavuz

Bilgisayarınızda EPSON Software Updater uygulamasını başlatın. EPSON Software Updater mevcut Epson yazılım uygulamaları ve dijital kılavuzların güncellemelerini kontrol eder ve en güncel olanları indirmenizi sağlar.

İlgili Bilgi

➔ [“EPSON Software Updater” sayfa 183](#)

İşaret ve Semboller



Dikkat:

Kendinize bir zarar gelmemesi için uyulması gereken talimatlar.



Önemli:

Aygıtınıza bir zarar gelmemesi için uyulması gereken talimatlar.

Not:

Tamamlayıcı ve başvuru niteliğinde bilgiler sağlar.

➔ **İlgili Bilgi**

İlgili bölümlere bağlantılar.

Bu Kılavuzda Kullanılan Açıklamalar

- Yazıcı sürücüsü ekran görüntüleri ve Epson Scan 2 (tarayıcı sürücüsü) ekranları, Windows 10 veya Mac OS X v10.11.x'ten alınmıştır. Ekranlarda görüntülenen içerik, model ve duruma göre değişir.
- Bu kılavuzda kullanılan yazıcı çizimleri sadece örnek teşkil etmektedir. Kullanılan modele bağlı olarak küçük farklılıklar gözlemlenmesine rağmen çalışma yöntemi aynıdır.
- LCD ekranında görüntülenen bazı menü öğeleri modele ve ayarlara göre farklılık gösterir.

İşletim Sistemi Referansları

Windows

Bu kılavuzda, "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" ve "Windows Server 2003" gibi terimlerle aşağıdaki işletim sistemleri ifade edilmektedir. Ayrıca "Windows" ile tüm sürümler ifade edilmektedir.

- Microsoft® Windows® 10 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 8.1 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 8 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 7 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Vista® işletim sistemi
- Microsoft® Windows® XP işletim sistemi
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2012 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2008 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2003 işletim sistemi

Mac OS X

Bu kılavuzda, "Mac OS X v10.11.x" ile OS X El Capitan, "Mac OS X v10.10.x" ile OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" ile OS X Mavericks ve "Mac OS X v10.8.x" ile OS X Mountain Lion ifade edilmektedir. Ayrıca, "Mac OS X" ile "Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" ve "Mac OS X v10.6.8" ifade edilmektedir.

Önemli Yönergeler

Güvenlik Talimatları

Ürünü güvenli bir şekilde kullanabilmek için bu talimatlara uyun. İleride başvurmak üzere bu kılavuzu saklayın. Ayrıca, yazıcı üzerinde belirtilen tüm uyarılara ve talimatlara uymaya özen gösterin.

- Yazıcınızda kullanılan sembollerden bazıları güvenliği ve yazıcının düzgün kullanımını sağlamak içindir. Sembollerin anlamlarını öğrenmek için aşağıdaki siteyi ziyaret edin.
<http://support.epson.net/symbols>
- Yalnızca yazıcıyla verilen güç kablosunu kullanın ve kabloyu başka bir ekipmanla kullanmayın. Bu yazıcıyla başka kabloların kullanımı veya ekipmanla ürünle verilen güç kablosunun kullanımı yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.
- AC güç kablonuzun ilgili yerel güvenlik standardına uygun olmasına dikkat edin.
- Yazıcı kılavuzunda özellikle belirtilmedikçe elektrik kablosunu, fişini, yazıcı ünitesini, tarayıcı ünitesini veya çevresel üniteleri kendi başınıza hiçbir zaman sökmeyin, değiştirmeyin veya tamir etmeye çalışmayın.
- Aşağıdaki durumlarda yazıcının fişini çıkarın ve servis için yetkili bir servis personeline başvurun:
Güç kablosu veya fiş hasar görmüş, yazıcının içine su girmiş, yazıcı yere düşürülmüş veya kasası zarar görmüş, yazıcı normal biçimde çalışmıyor veya çalışması eskisinden farklı. Çalıştırma talimatlarında belirtilmemiş kumanda parçalarını ayarlamayın.
- Yazıcıyı, fişinin kolayca çıkarılabileceği bir prizine yakınına yerleştirin.
- Yazıcıyı açık alanlara, aşırı kir veya toz, su, ısı kaynaklarının yanına veya şok, titreme, yüksek sıcaklık veya neme maruz kalabileceği yerlere yerleştirmeyin veya bu tarz alanlarda depolamayın.
- Yazıcının üzerine sıvı sıçratmamaya ve yazıcıyı ıslak ellerle kullanmamaya dikkat edin.
- Yazıcıyı, kalp pillerinden en az 22 cm uzakta tutun. Yazıcının yaydığı radyo dalgaları, kalp pillerinin çalışmasını olumsuz yönde etkileyebilir.
- LCD ekranın zarar görmesi durumunda satıcınızla irtibata geçin. Likit kristal solüsyonun ellerinize bulaşması durumunda su ve sabunla iyice yıkayın. Likid kristal solüsyonun gözlerinize teması durumunda derhal suyla yıkayın. Bol suyla yıkadıktan sonra rahatsızlık duyarsanız veya görüş sorunları olursa hemen bir doktora başvurun.
- Gök gürültülü fırtınalarda telefonu kullanmaktan kaçının. Yıldırımdan dolayı elektrik çarpması riski olabilir.
- Ortamda gaz kaçağı varsa gaz kaçağını bildirmek için telefonu kullanmayın.
- Mürekkep çıkış yerlerinin etrafında mürekkep kalmış olabileceğinden kullanılmış mürekkep kartuşlarını tutarken dikkatli olun.
 - Cildinize mürekkep bulaşırsa söz konusu yeri su ve sabunla iyice yıkayın.
 - Mürekkep gözünüze kaçarsa gözünüzü hemen bol suyla yıkayın. Gözünüzü bol suyla yıkadıktan sonra, yine de bir rahatsızlık hissederseniz veya görmenizde bir sorun olursa, hemen bir doktora başvurun.
 - Ağızınıza mürekkep kaçarsa, hemen bir doktora başvurun.
- Mürekkep kartuşunu ve bakım kutusunu açmayın; aksi halde gözlerinize veya cildinize mürekkep bulaşabilir.
- Mürekkep kartuşlarını çok şiddetli sallamayın veya düşürmeyin. Ayrıca sıkılamaya veya etiketlerini yırtmamaya dikkat edin. Bu, mürekkep sızıntısına neden olabilir.
- Mürekkep kartuşları ve bakım kutusunu küçük çocukların ulaşamayacağı yerlerde saklayın.



Yazıcıyla İlgili Öneriler ve Uyarılar

Yazıcıya veya malınıza zarar vermeyi önlemek için şu yönergeleri okuyun ve izleyin. Bu kılavuzu daha sonra başvurmak üzere saklayın.

Yazıcı Kurulumu/Kullanımı Hakkında Öneriler ve Uyarılar

- Yazıcı üzerindeki hava deliklerini ve aralıkları tıkamayın ya da örtmeyin.
- Yalnızca, yazıcının etiketinde belirtilen türde güç kaynağı kullanın.
- Düzenli olarak açılıp kapatılan fotokopi makineleri ya da hava kontrol sistemleri gibi cihazlarla aynı prize takmaktan kaçının.
- Duvar üzerinde bulunan düğmelerle veya otomatik zaman ayarlayıcılarla kontrol edilen elektrik prizleri kullanmayın.
- Tüm bilgisayar sistemini, hoparlörler ya da kablosuz telefonların yuvaları gibi elektromanyetik parazite neden olabilecek kaynaklardan uzak tutun.
- Elektrik kabloları, sürtünme, kesilme, yıpranma, kıvrılma ve düğümlenme olmayacak şekilde yerleştirilmelidir. Elektrik kabloları üzerine herhangi bir nesne koymayın ve elektrik kabloları üzerine basılmasına veya üzerinden geçilmesine izin vermeyin. Özellikle tüm elektrik kablolarının transformatöre girdiği ve transformatörden çıktığı noktalarda düz bir biçimde bulunmalarına dikkat edin.
- Yazıcıyla birlikte bir uzatma kablosu kullanırsanız, uzatma kablosuna takılan cihazların toplam amper değerinin kablunun amper değerini geçmediğinden emin olun. Ayrıca, elektrik prizine bağlı aygıtların toplam amper değerinin de elektrik prizinin amper değerini aşmadığından emin olun.
- Bu yazıcıyı Almanya'da kullanmayı düşünüyorsanız, kısa devre durumunda veya bu yazıcının fazla akım çekmesi durumunda gerekli korumayı sağlamak için bina tesisatında 10 veya 16 amperlik devre kesiciler kullanılmalıdır.
- Yazıcıyı kablo ile bilgisayara veya başka bir aygıtla bağlarken, konektör yönlerinin doğru olmasına dikkat edin. Her konektör için yalnızca bir doğru yön vardır. Bir konektörü yanlış yönde takmak, kabloya bağlı iki aygıtta da zarar verebilir.
- Yazıcıyı düz, sağlam ve yazıcının tabanından her yöne doğru daha geniş bir zemine yerleştirin. Yazıcı, eğimli bir zeminde düzgün çalışmaz.
- Yazıcıyı depolarken veya taşıırken sarsmayın, dikey olarak veya baş aşağı koymayın; aksi takdirde mürekkep akabilir.
- Yazıcı üzerinde belge kapağını tamamen kaldırabileceğiniz kadar boşluk olmasını sağlayın.
- Yazıcının önünde kağıdın tam olarak çıkartılabilmesi için yeterli yer bırakın.
- Ani ısı ve nem değişikliklerinin olduğu yerleri seçmeyin. Ayrıca yazıcıyı, doğrudan güneş ışığı alan yerlerden, güçlü ışık ya da ısı kaynaklarından uzak tutun.
- Yazıcının üzerindeki yuvalara herhangi bir cisim sokmayın.
- Yazıcı çalışır durumdayken, elinizi yazıcının içine sokmayın.
- Yazıcının içinde bulunan beyaz düz kabloya dokunmayın.
- Yazıcının içinde ya da çevresinde yanıcı gazlar içeren aerosol ürünler kullanmayın. Bu, yangına neden olabilir.
- Yazdırma kafasını elinizle hareket ettirmeyin; aksi takdirde yazıcı zarar görebilir.
- Tarama ünitesini kapatırken parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin.
- Orijinalleri yerleştirirken tarayıcı camı üzerine çok kuvvetli bastırmayın.

Önemli Yönergeler

- ❑ Yazıcıyı her zaman  düğmesini kullanarak kapatın.  ışığının yanıp sönmeye kadar yazıcının fişini çıkarmayın veya prizden gücünü kapatmayın.
- ❑ Yazıcıyı bir yere taşımadan önce, yazdırma kafasının yuvasında (en sağ), mürekkep kartuşlarının ise yerlerinde olduğundan emin olun.
- ❑ Yazıcıyı uzun bir süre kullanmayacaksanız elektrik kablosunu prizden çektiğinizden emin olun.

Yazıcıyı Kablosuz Bağlantı ile Kullanma Önerileri ve Uyarıları

- ❑ Bu yazıcıdan gelen radyo dalgaları tıbbi cihazların çalışmasını bozarak arızalara neden olabilir. Bu yazıcıyı tıbbi tesisler içinde ya da tıbbi cihaz yanında kullanırken, tıbbi tesisin ilgili sorumlularının talimatlarına ve tıbbi cihaza ilişkin tüm ilgili uyarı ve yönetmeliklere uyun.
- ❑ Bu yazıcıdan gelen radyo dalgaları otomatik kapılar ya da yangın alarmları gibi otomatik kumandalı cihazların çalışmasını olumsuz etkileyebilir ve arızadan ötürü kazalara neden olabilir. Bu yazıcıyı otomatik kumandalı cihazlar yanında kullanırken bu cihazlardaki tüm ilgili uyarı ve talimatları takip edin.

Dokunmatik Ekranı Kullanma Önerileri ve Uyarıları

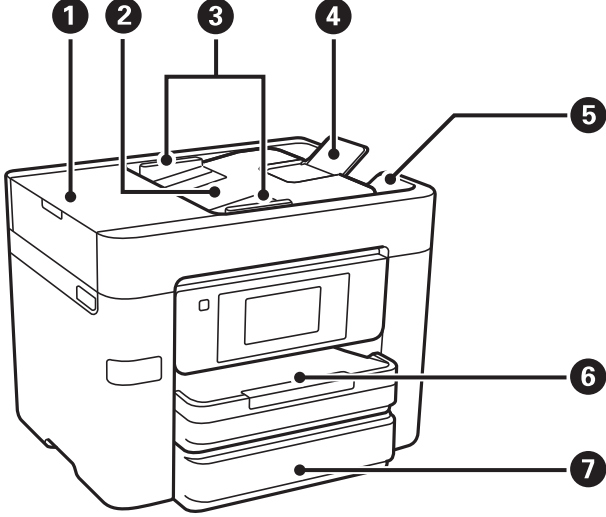
- ❑ LCD ekran birkaç küçük parlak veya koyu noktanın yanı sıra kendi özellikleri nedeniyle eşit olmayan bir parlaklığa sahip olabilir. Bunlar normaldir ve herhangi bir şekilde hasar görmüş olduğu anlamına gelmez.
- ❑ Temizlemek için yalnızca kuru ve yumuşak bir bez kullanın. Sıvı veya kimyasal temizlik maddeleri kullanmayın.
- ❑ Ağır darbe alırsa dokunmatik ekranın dış kapağı kırılabilir. Panel yüzeyi kırılır veya çatlarsa, bayinize başvurun ve kırılan parçalara dokunmayın veya çıkarmaya çalışmayın.
- ❑ Dokunmatik ekrana parmağınızla hafifçe basın. Kuvvetli bastırmayın veya tırnaklarınızla kullanmayın.
- ❑ İşlemleri gerçekleştirmek için tükenmez kalem veya keskin kurşun kalem gibi keskin nesnelere kullanmayın.
- ❑ Ani sıcaklık veya nem değişimlerinden dolayı dokunmatik ekran içinde oluşan yoğunlaşma, performansın düşmesine neden olabilir.

Kişisel Bilgilerinizin Korunması

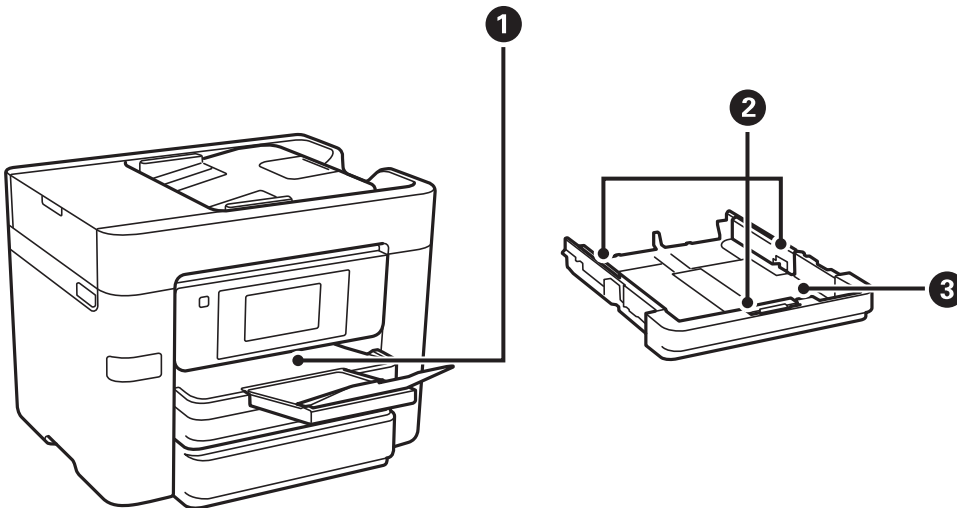
Yazıcıyı başka birine verirsiniz veya imha ederseniz, kontrol panelinde **Ayarlar > Varsayılan Ayarları Geri Yükle > Tüm Verileri ve Ayarları Temizle** seçeneklerini seçerek yazıcı belleğindeki tüm kişisel bilgileri temizleyin.

Yazıcı Temel Bilgileri

Parça Adları ve İşlevleri

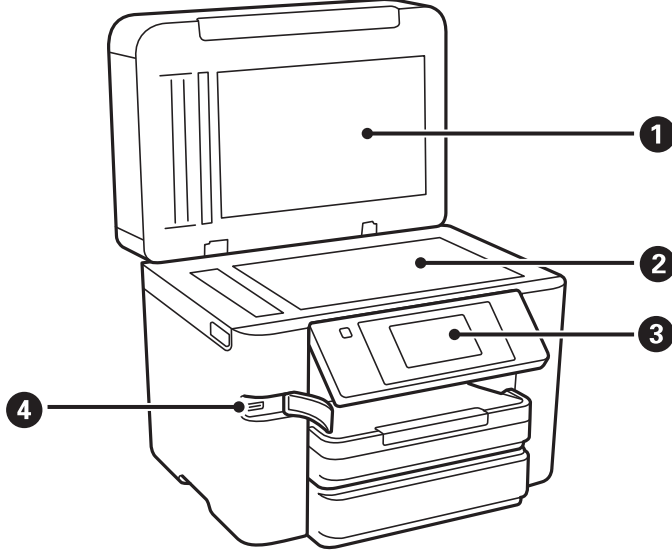


❶	OBB (Otomatik Belge Besleyici) kapağı	ADF içine sıkışan orijinalleri çıkarırken açın.
❷	OBB giriş tepsi	Orijinallerin beslemesini otomatik olarak gerçekleştirir.
❸	OBB kenar kılavuzu	Özgün belgeleri doğrudan yazıcıya besler. Özgün belgenin kenarlarına kaydırın.
❹	ADF belge desteği	A4 boyutu üzerindeki orijinalleri destekler.
❺	ADF çıkış tepsi	ADF'den çıkarılan orijinalleri tutar.
❻	Kağıt kasedi 1	Kağıt yüklenir.
❼	Kağıt kasedi 2	

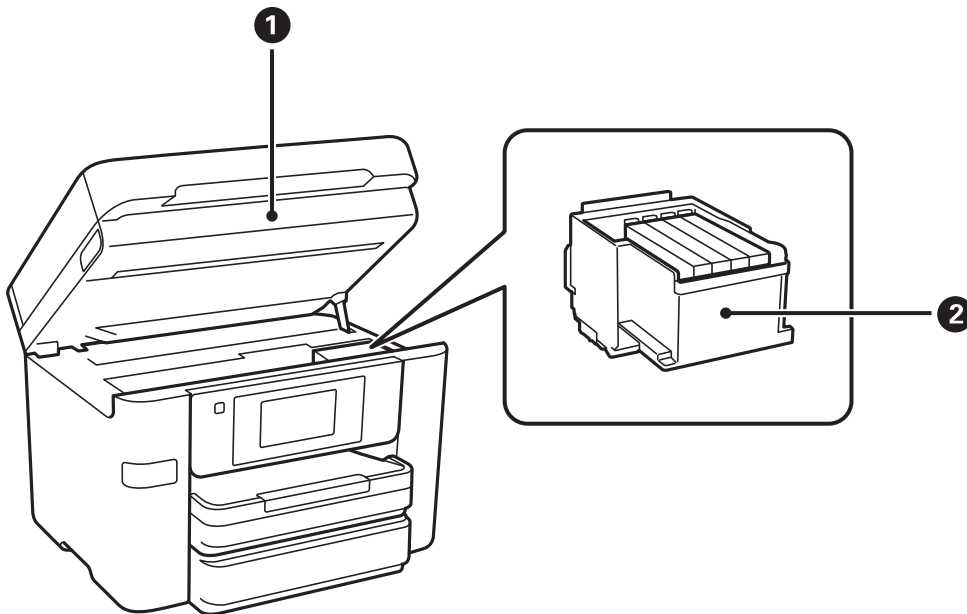


Yazıcı Temel Bilgileri

❶	Çıktı tepsi	Çıkarılan kağıdı tutar.
❷	Kenar kılavuzları	Kağıdı yazıcıya düz besler. Kağıt kenarlarına kaydırın.
❸	Kağıt kasedi	Kağıt yüklenir.

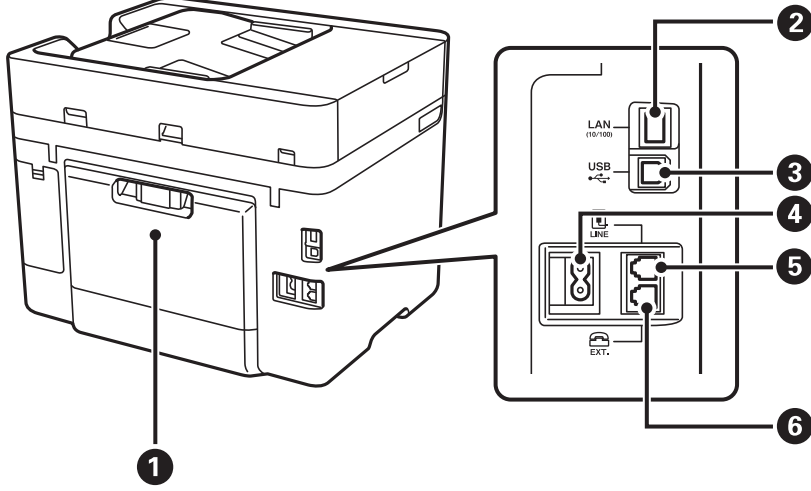


❶	Belge kapağı	Tarama esnasında dışarıdan ışık girmesini önler.
❷	Tarayıcı camı	Orijinalleri yerleştirin.
❸	Kontrol paneli	Yazıcının durumunu gösterir ve yazdırma ayarları yapmanızı sağlar.
❹	Harici arabirim USB bağlantı noktası	Bellek cihazları bağlanır.



Yazıcı Temel Bilgileri

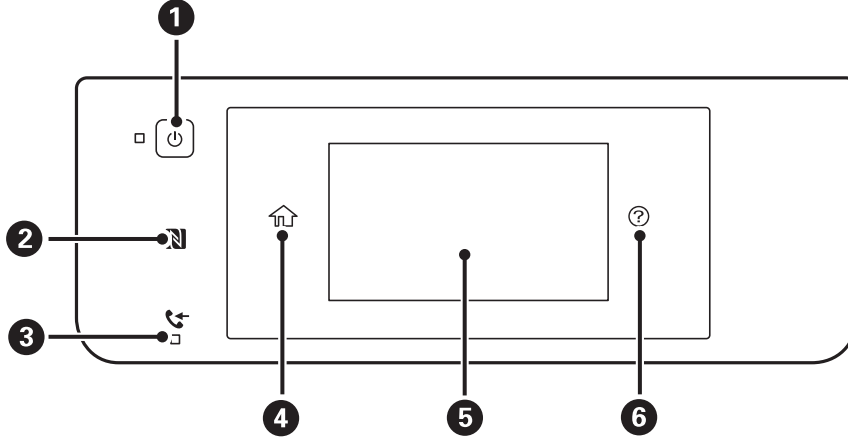
❶	Tarayıcı ünitesi	Yerleştirilen özgün belgeleri tarar. Mürekkep kartuşlarını değiştirirken veya yazıcı içine sıkışan kağıdı çıkarırken açın.
❷	Mürekkep kartuşu tutucu	Mürekkep kartuşlarını takın. Mürekkep, yazdırma kafası püskürtme uçlarının altından çıkarılır.



❶	Arka kapak	Sıkışan kağıdı çıkarırken çıkarın.
❷	LAN bağlantı noktası	LAN kablosunu bağlar.
❸	USB bağlantı noktası	USB kablosunu bağlar.
❹	AC girişi	Güç kablosu bağlanır.
❺	LINE (Hat) bağlantı noktası	Bir telefon hattına bağlanır.
❻	EXT. bağlantı noktası	Harici telefon cihazlarını bağlar.

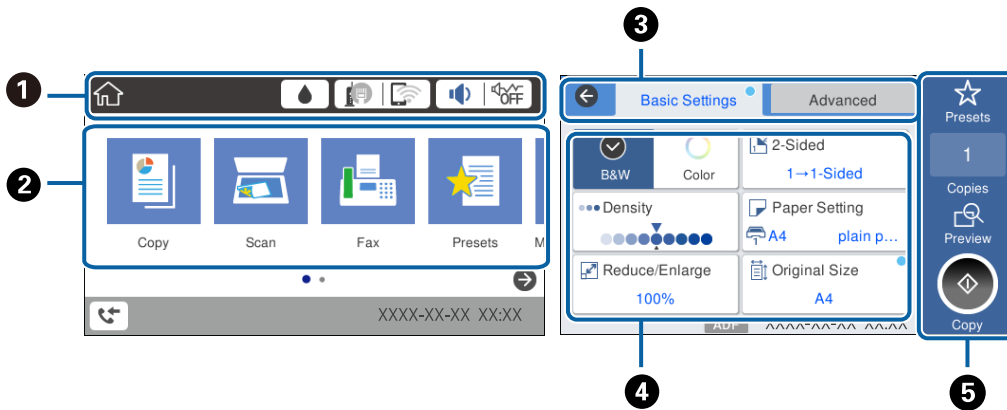
Kontrol Paneli

Düğmeler ve Işıklar



1	Yazıcıyı açar veya kapatır. Güç ışığının kapalı olduğunu kontrol ettikten sonra güç kablosunu çıkarın.
2	Doğrudan bir akıllı cihazdan yazdırmak veya taramak için akıllı cihazı bu işaretin üzerinden geçirin.
3	Okunmamış, yazdırılmamış veya kaydedilmemiş alınan belgeler yazıcının belleğinde depolandığında yanar.
4	Ana ekranı görüntüler.
5	Ayar öğelerini ve mesajları görüntüler. Belirli bir süre hiç işlem gerçekleştirilmediğinde, yazıcı uyku moduna girer ve ekran kapanır. Görüntüyü açmak için dokunmatik ekrandaki bir yere dokunun. Geçerli ayarlara bağlı olarak, güç düğmesine bastığınızda yazıcı uyku modundan çıkar.
6	Sorun olduğunda çözümleri görüntüler.

Temel Ekran Yapılandırması


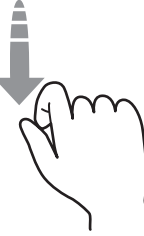
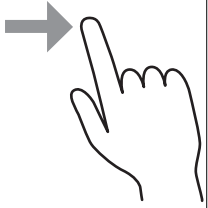


Yazıcı Temel Bilgileri

①	Yazıcı için simgeler olarak ayarlanmış öğeleri gösterir. Geçerli ayarları kontrol etmek için veya her ayar menüsüne erişmek için dokunun.
②	Her modu görüntüler.
③	Sekmeleri değiştirir.
④	Ayar öğelerini gösterir. Ayarları yapmak veya değiştirmek için her bir öğeye dokunun. Gri öğeler kullanılamaz. Neden kullanılamaz olduğunu kontrol etmek için öğeye dokunun.
⑤	Mevcut ayarları yürütün. Kullanılabilir işlevler moda göre değişir.

Dokunmatik Ekran İşlemleri







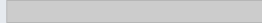

































Dokunmatik ekran aşağıdaki işlemlerle uyumludur.

Dokunma		Öğelere veya simgelere basın veya seçin.
Hızlı kaydırma		Ekranı hızla kaydırın.
Kaydırma		Öğeleri tutun ve taşıyın.

LCD Ekranda görüntülenen simgeler

Yazıcının durumuna bağlı olarak LCD ekranda aşağıdaki simgeler görüntülenir.

Yazıcı Temel Bilgileri

	<p>Besleme Durumu ekranını görüntüler.</p> <div data-bbox="667 318 1129 577" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Close Supply Status </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Ink Cartridges</p> <p>BK  XXXXXX</p> <p>C  XXXXXX</p> <p>M  XXXXXX</p> <p>Y  XXXXXX</p> <p>Maintenance Box</p> <p>  XXXXXX</p> </div> </div> <p>Yaklaşık mürekkep seviyelerini ve bakım kutusunun yaklaşık kullanım ömrünü kontrol edebilirsiniz.</p>														
	<p>Ağ bağlantı durumunu gösterir.</p> <p>Geçerli ayarları kontrol etmek ve değiştirmek için simgeye dokunun. Bu, aşağıdaki menünün kısayoldur.</p> <p>Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Wi-Fi Ayarı</p> <table border="1" data-bbox="359 810 1442 1384"> <tr> <td data-bbox="359 810 427 882"></td> <td data-bbox="427 810 1442 882">Yazıcı kablolu (Ethernet) ağa bağlı değil veya ayarı kaldırılmış.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 882 427 954"></td> <td data-bbox="427 882 1442 954">Yazıcı bir kablolu (Ethernet) ağa bağlı.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 954 427 1025"></td> <td data-bbox="427 954 1442 1025">Yazıcı bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı değil.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1025 427 1097"></td> <td data-bbox="427 1025 1442 1097">Yazıcı SSID arıyor, IP adresi ayarlanmamış veya kablosuz (Wi-Fi) ağda sorun var.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1097 427 1240"></td> <td data-bbox="427 1097 1442 1240">Yazıcı bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı. Çubuk sayısı, bağlantının sinyal gücünü belirtir. Ne kadar fazla çubuk varsa, bağlantı o kadar güçlüdür.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1240 427 1312"></td> <td data-bbox="427 1240 1442 1312">Yazıcı Wi-Fi Direct (Etkin EN) modunda bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı değil.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1312 427 1384"></td> <td data-bbox="427 1312 1442 1384">Yazıcı Wi-Fi Direct (Etkin EN) modunda bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı.</td> </tr> </table>		Yazıcı kablolu (Ethernet) ağa bağlı değil veya ayarı kaldırılmış.		Yazıcı bir kablolu (Ethernet) ağa bağlı.		Yazıcı bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı değil.		Yazıcı SSID arıyor, IP adresi ayarlanmamış veya kablosuz (Wi-Fi) ağda sorun var.		Yazıcı bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı. Çubuk sayısı, bağlantının sinyal gücünü belirtir. Ne kadar fazla çubuk varsa, bağlantı o kadar güçlüdür.		Yazıcı Wi-Fi Direct (Etkin EN) modunda bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı değil.		Yazıcı Wi-Fi Direct (Etkin EN) modunda bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı.
	Yazıcı kablolu (Ethernet) ağa bağlı değil veya ayarı kaldırılmış.														
	Yazıcı bir kablolu (Ethernet) ağa bağlı.														
	Yazıcı bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı değil.														
	Yazıcı SSID arıyor, IP adresi ayarlanmamış veya kablosuz (Wi-Fi) ağda sorun var.														
	Yazıcı bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı. Çubuk sayısı, bağlantının sinyal gücünü belirtir. Ne kadar fazla çubuk varsa, bağlantı o kadar güçlüdür.														
	Yazıcı Wi-Fi Direct (Etkin EN) modunda bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı değil.														
	Yazıcı Wi-Fi Direct (Etkin EN) modunda bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı.														
	<p>Aygıt Ses Ayarları ekranını görüntüler. Sessiz ve Sessiz Mod ögesini ayarlayabilirsiniz.</p> <p>Bu ekrandan Ses menüsüne de erişebilirsiniz. Bu, aşağıdaki menünün kısayoldur.</p> <p>Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Ses</p> <table border="1" data-bbox="359 1550 1442 1733"> <tr> <td data-bbox="359 1550 427 1684">  </td> <td data-bbox="427 1550 1442 1684"> <p>Sessiz Mod ögesinin yazıcı için ayarlanıp ayarlanmadığını gösterir. Bu özellik etkinleştirildiğinde, yazıcı işlemlerinin yaptığı gürültü azalır, ancak yazdırma hızı yavaşlayabilir. Ancak, gürültüler seçili kağıt türüne ve yazdırma kalitesine bağlı olarak azalmayabilir.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1684 427 1733">  </td> <td data-bbox="427 1684 1442 1733"> <p>Sessiz ögesinin yazıcı için ayarlandığını gösterir.</p> </td> </tr> </table>		<p>Sessiz Mod ögesinin yazıcı için ayarlanıp ayarlanmadığını gösterir. Bu özellik etkinleştirildiğinde, yazıcı işlemlerinin yaptığı gürültü azalır, ancak yazdırma hızı yavaşlayabilir. Ancak, gürültüler seçili kağıt türüne ve yazdırma kalitesine bağlı olarak azalmayabilir.</p>		<p>Sessiz ögesinin yazıcı için ayarlandığını gösterir.</p>										
	<p>Sessiz Mod ögesinin yazıcı için ayarlanıp ayarlanmadığını gösterir. Bu özellik etkinleştirildiğinde, yazıcı işlemlerinin yaptığı gürültü azalır, ancak yazdırma hızı yavaşlayabilir. Ancak, gürültüler seçili kağıt türüne ve yazdırma kalitesine bağlı olarak azalmayabilir.</p>														
	<p>Sessiz ögesinin yazıcı için ayarlandığını gösterir.</p>														
	<p>Faks Verileri Bilgisi ekranını görüntüler.</p>														
	<p>Ayarların kullanıcı varsayılanlarından veya fabrika varsayılanlarından değiştiğini gösterir.</p>														
	<p>Ek bilgi olduğunu gösterir. Mesajı görüntülemek için simgeye dokunun.</p>														
	<p>Öğelerle ilgili bir sorun olduğunu gösterir. Sorunu nasıl çözeceğinizi kontrol etmek için simgeye dokunun.</p>														

Yazıcı Temel Bilgileri

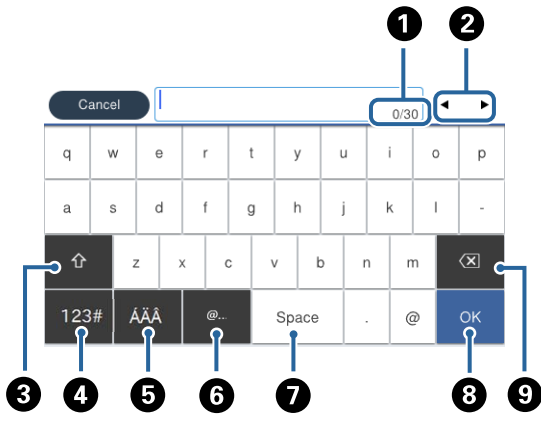
1	Henüz olunmamış, yazdırılmamış veya kaydedilmemiş verilerin olduğunu gösterir. Görüntülenen sayı veri öğelerinin sayısını gösterir.
---	---

İlgili Bilgi

→ “Ses:” sayfa 167

Karakterleri Girme

Bir irtibat kaydettiğinizde, ağ ayarlarını yaptığınızda vb. ekrandaki klavyeyi kullanarak karakter ve sembolleri girebilirsiniz.


**Not:**

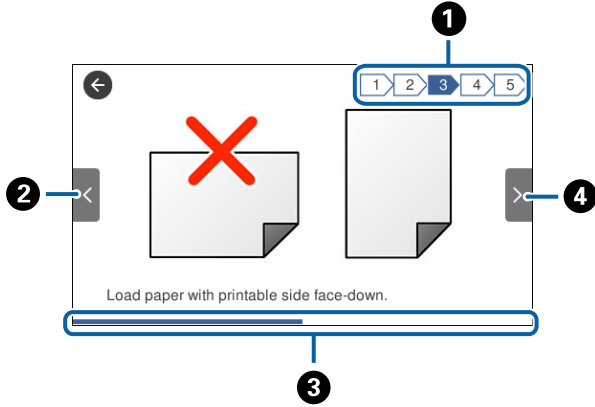
Kullanılabilir simgeler ayar öğesine göre değişir.

1	Karakter sayısını gösterir.
2	İmleci giriş konumuna taşır.
3	Büyük küçük harf arasında veya sayı ve semboller arasında geçiş yapar.
4	Karakter türünü değiştirir. <div style="background-color: #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">123#</div> : Sayı ve semboller girebilirsiniz. <div style="background-color: #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">ABC</div> : Harfler girebilirsiniz. <div style="background-color: #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">🌐</div> : Özel karakterler, sayılar ve semboller ya da harfler arasında geçiş yapmak için bunu seçebilirsiniz.
5	Karakter türünü değiştirir. Alfabetik karakterler ve çift nokta ve virgül işareti gibi özel karakterler girebilirsiniz.
6	Sık kullanılan e-posta etki alanı adreslerini veya URL'leri seçerek girer.
7	Bir boşluk girer.
8	Karakter girer.
9	Soldaki bir karakteri siler.

Animasyonları Görüntüleme

LCD ekranda kağıt yükleme veya sıkışmış kağıdı çıkarma gibi çalıştırma talimatlarının animasyonlarını görüntüleyebilirsiniz.


- ❑ LCD ekranın sağındaki  öğesine dokunun: Yardım ekranını görüntüler. **Nasıl** öğesine dokunun ve görüntülemek istediğiniz öğeleri seçin.
- ❑ Çalıştırma ekranının en altındaki **Nasıl** öğesine dokunun: İçeriğe duyarlı animasyonu görüntüler.




❶	Toplam adım sayısını ve geçerli adım sayısını gösterir. Yukarıdaki örnekte, 5 adımdan adım 3'ü gösterir.
❷	Önceki adıma döner.
❸	Geçerli adım aracılığıyla sürecinizi gösterir. İlerleme çubuğu sona eriştiğinde animasyon tekrarlanır.
❹	Sonraki adıma geçer.


Sık Kullanılan Ayarlarınızı Ön Ayar Olarak Kaydetme

Sık kullanılan kopyalama, faksalama ve tarama ayarlarını ön ayarlar olarak kaydedebilirsiniz.


Bir ön ayarı kaydetmek için ana ekrandan **Ön ayarlar** öğesine dokunun, **Yeni Ekle** öğesine dokunun ve sonra ön ayarı kaydetmek istediğiniz özelliği seçin. Gerekli ayarları yapın,  öğesine dokunun ve sonra ön ayar için bir ad girin.

Kayıtlı bir önayar yüklemek için listeden önayarı seçin.

Her özelliğin ekranında  öğesine dokunmak için geçerli adres ve ayarları da kaydedebilirsiniz.

Kayıtlı ayarları değiştirmek için her özellik için ekrandaki ayarları değiştirin ve  öğesine dokunun. **Ön Ayarlara Kaydet** öğesine dokunun ve sonra üzerine yazmak istediğiniz hedefi seçin.

Ön ayarlar için Menü Seçenekleri

Kayıtlı ayarların ayrıntılarını görüntülemek için kayıtlı ön ayarda  öğesine dokunun. Ayrıntılar ekranındaki ada dokunarak kayıtlı adı değiştirebilirsiniz.

Yazıcı Temel Bilgileri



Kayıtlı ön ayarı silin.

Bu Ayarı Kullan:

Kayıtlı ön ayarı yükleyin.

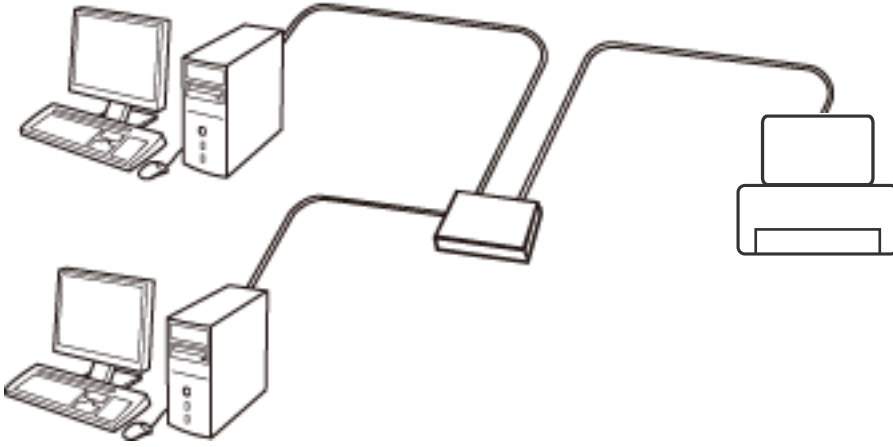
Ağ Ayarları

Ağ Bağlantısı Türleri

Aşağıdaki bağlantı yöntemlerini kullanabilirsiniz.

Ethernet Bağlantısı

Yazıcıyı bir Ethernet kablosu ile bir hub'a bağlayın.

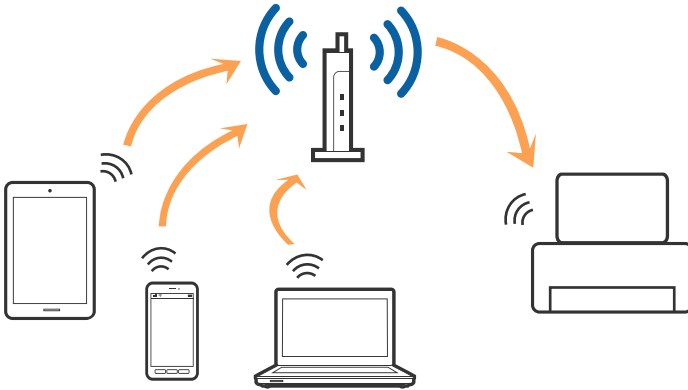


İlgili Bilgi

→ “Gelişmiş Ağ Ayarlarını Uygulama” sayfa 30

Wi-Fi Bağlantısı

Yazıcı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı erişim noktasına bağlayın. Bu, bilgisayarların erişim noktası yoluyla Wi-Fi ile bağlandığı ev ve ofis ağları için tipik bir bağlantı yöntemidir.



İlgili Bilgi

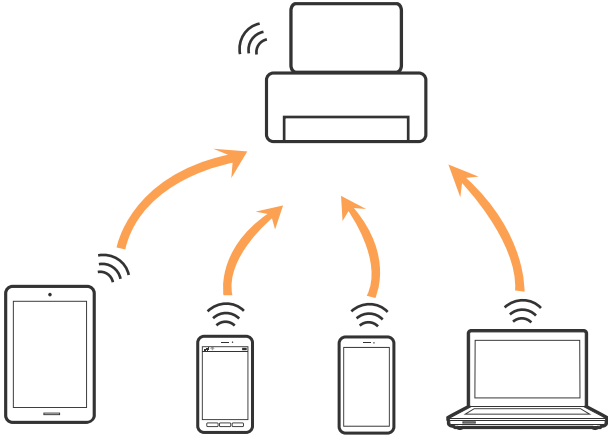
- ➔ “Bilgisayara Bağlanma” sayfa 24
- ➔ “Akıllı Cihaza Bağlama” sayfa 26
- ➔ “Yazıcıdan Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 26

Wi-Fi Direct (Basit EN) Bağlantısı

Bu bağlantı yöntemini Wi-Fi'yi evde veya ofiste kullanmadığınızda veya yazıcıyı ve bilgisayar ve akıllı cihazı doğrudan bağlamak istediğinizde kullanın. Bu modda, yazıcı bir erişim noktası görevi görür ve standart erişim noktası kullanmanız gerekmeden yazıcıya en fazla dört cihaz bağlayabilirsiniz. Ancak, doğrudan yazıcıya bağlı cihazlar yazıcı yoluyla birbiriyle iletişim kuramazlar.

Not:

Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısı, Geçici modunu değiştirmek için tasarlanmış bir bağlantı yöntemidir.



Yazıcı Wi-Fi veya Ethernet ile ve Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısıyla aynı anda bağlanabilir. Ancak, Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısında yazıcı Wi-Fi ile bağlıyken bir ağ bağlantısı başlatırsanız, Wi-Fi bağlantısı geçici olarak kesilir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Wi-Fi Direct (Basit EN) Bağlantısı Ayarlarını Yapma” sayfa 30

Bilgisayara Bağlanma

Yazıcıyı bir bilgisayara bağlamak için yükleyiciyi kullanmanızı öneririz. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yükleyiciyi çalıştırabilirsiniz.

- Web sitesini ayarlama

Aşağıdaki web sitesine erişin ve sonra ürünün adını girin. **Kurulum** ögesine gidin ve sonra ayarlamayı başlatın.
<http://epson.sn>

- Yazılım diskini kullanarak ayarlama (yalnızca bir yazılım diskiyle gelen modeller ve disk sürücülerini olan bilgisayarları olan kullanıcılar içindir.)

Yazılım diskini bilgisayara takın ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.

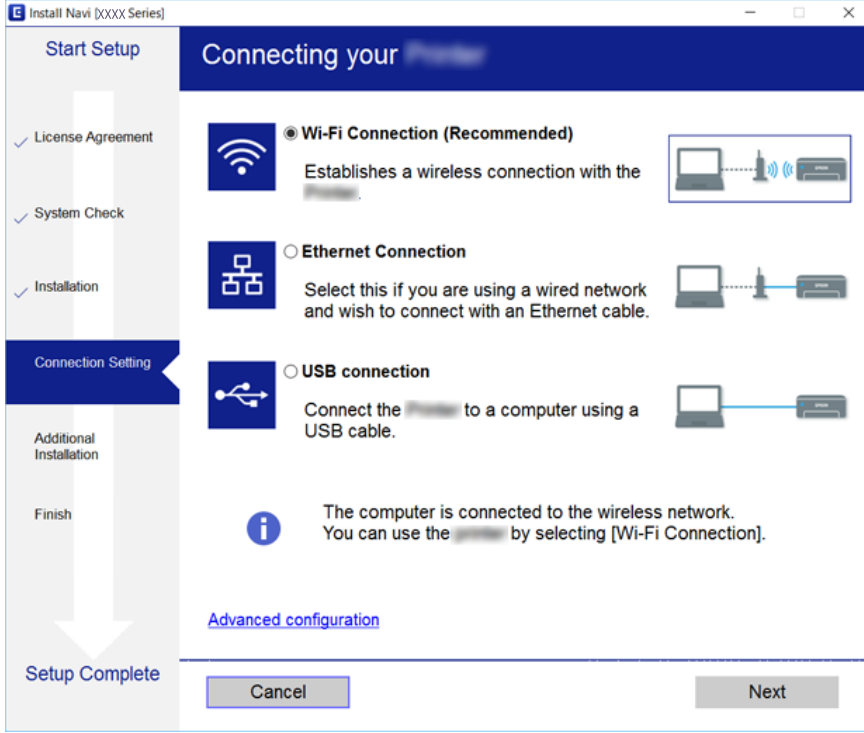
Ağ Ayarları

Bağlantı Yöntemlerini Seçme

Aşağıdaki ekran görüntülenene kadar ekrandaki talimatları izleyin ve sonra yazıcının bilgisayara bağlantı yöntemini seçin.

☐ Windows

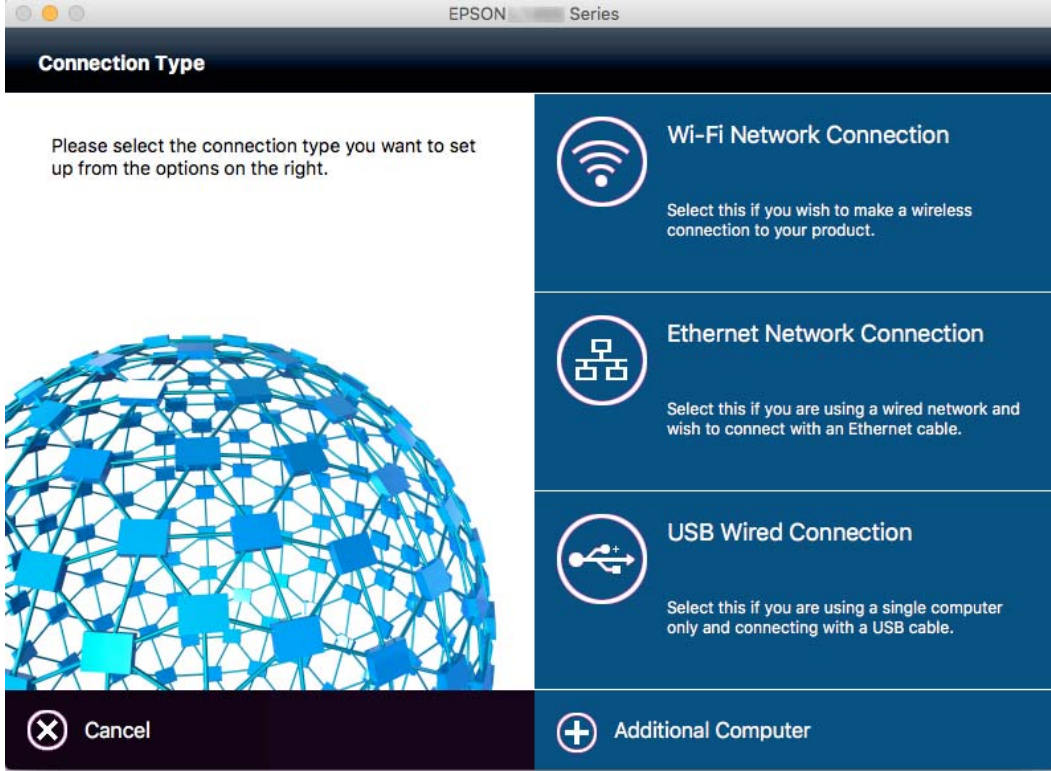
Bağlantı türünü seçin ve sonra **İleri** ögesine tıklayın.



Ağ Ayarları

Mac OS X

Bağlantı türünü seçin.



Ekrandaki talimatları izleyin. Gerekli yazılım yüklenir.

Akıllı Cihaza Bağlama

Yazıcıyı akıllı cihazla aynı Wi-Fi ağına (SSID) bağladığınızda yazıcıyı bir akıllı cihazdan kullanabilirsiniz. Yazıcıyı akıllı bir cihazdan kullanmak için aşağıdaki web sitesinden ayarlayın. Yazıcıya bağlamak istediğiniz akıllı cihazdan web sitesine erişin.

<http://epson.sn> > Kurulum

Not:

Bir bilgisayar ve bir akıllı cihazı yazıcıya aynı anda bağlamak istiyorsanız, önce bilgisayarı bağlamanızı öneririz.

Yazıcıdan Wi-Fi Ayarlarını Yapma

Yazıcının kontrol panelinden birçok yolla ağ ayarlarını yapabilirsiniz. Kullandığınız ortamla ve koşullarla eşleşen bağlantı yöntemini seçin. SSID ve parola gibi erişim noktası için bilgileri biliyorsanız, ayarları manuel yapabilirsiniz. Erişim noktası WPS'yi destekliyse düğme ayarı ile ayarları yapabilirsiniz.

Yazıcıyı ağa bağladıktan sonra, yazıcıyı kullanmak istediğiniz iz aygıttan (bilgisayar, akıllı cihaz, tablet vb.) bağlayın.

İlgili Bilgi

➔ “Wi-Fi Ayarlarını Manuel Yapma” sayfa 27

Ağ Ayarları

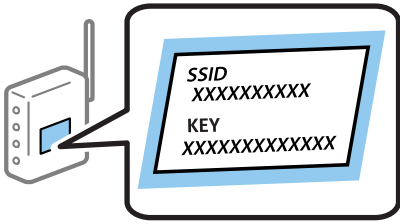
- ➔ “Basmalı Düğme Kurulumu (WPS) ile Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 28
- ➔ “PIN Kodu Ayarına (WPS) göre Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 29
- ➔ “Wi-Fi Direct (Basit EN) Bağlantısı Ayarlarını Yapma” sayfa 30



Wi-Fi Ayarlarını Manuel Yapma

Yazıcının kontrol panelinden bir erişim noktasına bağlanmak için gerekli bilgileri manuel ayarlayabilirsiniz. Manuel ayarlamak için bir erişim noktası için SSID ve parola gerekir.

Not:

Varsayılan ayarlarıyla bir erişim noktası kullanıyorsanız, SSID ve parola etiket üzerindedir. SSID ve parolayı bilmiyorsanız, erişim noktasını ayarlayan kişiye başvurun veya erişim noktasıyla sağlanan belgelere bakın.



1. Ana ekranda  |  ögesine dokununuz.
2. **Wi-Fi (Önerilir)** veya **Yönlendirici** ögesine dokununuz.
3. **Ayarı Başlat** ögesine dokununuz.
Ağ bağlantısı zaten ayarlandıysa bağlantı ayrıntıları görüntülenir. Ayarları değiştirmek için **Wi-Fi bağlantısına değiştirin.** veya **Ayarları Değiştir** ögesine dokununuz.
4. **Wi-Fi Kurulum Sihirbazı** ögesine dokununuz.
5. Erişim noktasının SSID'sini seçin.

Not:

- Bağlanmak istediğiniz SSID yazıcının kontrol panelinde görüntülenmiyorsa listeyi güncellemek için **Tekrar Ara** ögesine dokununuz. Hala görüntülenmiyorsa **Elle Gir** ögesine dokununuz ve sonra SSID'yi doğrudan girin.
- SSID'yi bilmiyorsanız, erişim noktasının etiketinde yazıp yazmadığını kontrol edin. Varsayılan ayarlarıyla erişim noktasını kullanıyorsanız, etikette yazılı SSID'yi kullanın.

6. **Şifre Girin** alanına dokununuz ve sonra parolayı girin.

Not:

- Parola küçük/büyük harf duyarlıdır.
- Parolayı bilmiyorsanız, erişim noktasının etiketinde yazıp yazmadığını kontrol edin. Varsayılan ayarlarıyla erişim noktasını kullanıyorsanız, etikette yazılı parolayı kullanın. Parola bir "Anahtar", "Şifre" vb. olarak da adlandırılabilir.
- Erişim noktasının parolasını bilmiyorsanız, erişim noktasıyla sağlanan belgelere bakın veya ayarlayan kişiye başvurun.

7. Ayarlar tamamlandığında, **Ayarı Başlat** ögesine dokununuz.

Ağ Ayarları

- Bitirmek için **Tamam** ögesine dokununuz.

Not:

Bağlanamazsanız, A4 boyutta düz kağıt yükleyin ve sonra bir bağlantı raporu yazdırmak için **Kontrol Raporu Yazdır** ögesine dokununuz.

- Ağ bağlantı ayarları ekranındaki **Kapat** ögesine dokununuz.

İlgili Bilgi

- ➔ “Karakterleri Girme” sayfa 20
- ➔ “Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme” sayfa 32
- ➔ “Ağ ayarlarını Yapamadığınızda” sayfa 193



Basmalı Düğme Kurulumu (WPS) ile Wi-Fi Ayarlarını Yapma

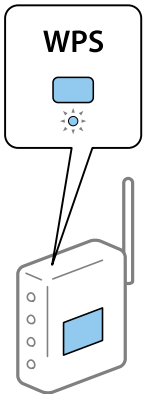
Erişim noktasında bir düğmeye basarak bir Wi-Fi ağını otomatik ayarlayabilirsiniz. Aşağıdaki koşullar karşılandığında, bu yöntemi kullanarak ayarlayabilirsiniz.

- Erişim noktası WPS (Wi-Fi Korumalı Kurulumu) ile uyumludur.
- Erişim noktasında bir düğmeye basarak geçerli Wi-Fi bağlantısı kurulmuştur.

Not:

Düğmeyi bulamıyorsanız veya yazılımı kullanarak ayarlarsanız, erişim noktasıyla sağlanan belgelere bakınız.

- Ana ekranda  |  ögesine dokununuz.
- Wi-Fi (Önerilir)** veya **Yönlendirici** ögesine dokununuz.
- Ayarı Başlat** ögesine dokununuz.
Ağ bağlantısı zaten ayarlandıysa bağlantı ayrıntıları görüntülenir. Ayarları değiştirmek için **Wi-Fi bağlantısına değiştirin**, veya **Ayarları Değiştir** ögesine dokununuz.
- Düğme Kurulumu (WPS)** ögesine dokununuz.
- Güvenlik ışıkları yanıp sönene kadar erişim noktasında [WPS] düğmesini basılı tutunuz.



[WPS] düğmesinin nerede olduğunu bilmiyorsanız veya erişim noktasında hiç düğme yoksa ayrıntılar için erişim noktanızla sağlanan belgelere bakınız.

Ağ Ayarları

6. **Ayarı Başlat** ögesine dokunun.

7. **Kapat** ögesine dokunun.

Kapat düğmesine dokunmazsanız belirli bir süreden sonra ekran otomatik kapanır.

Not:

Bağlantı başarısız olursa erişim noktasını yeniden başlatın, yazıcıya yaklaşın ve yeniden deneyin. Hala çalışmıyorsa bir ağ bağlantısı raporu yazdırın ve durumu kontrol edin.

8. Ağ bağlantı ayarları ekranındaki **Kapat** ögesine dokunun.

İlgili Bilgi

➔ “Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme” sayfa 32

➔ “Ağ ayarlarını Yapamadığınızda” sayfa 193

PIN Kodu Ayarına (WPS) göre Wi-Fi Ayarlarını Yapma

Bir erişim noktasına bir PIN kodu kullanarak otomatik bağlanabilirsiniz. Bir erişim noktası WPS (Wi-Fi Korumalı Kurulumu) özellikliyse ayarlamak için bu yöntemi kullanabilirsiniz. Erişim noktasına bir PIN kodu girmek için bir bilgisayar kullanın.

1. Ana ekranda  |  ögesine dokunun.

2. **Wi-Fi (Önerilir)** veya **Yönlendirici** ögesine dokunun.

3. **Ayarı Başlat** ögesine dokunun.

Ağ bağlantısı zaten ayarlandıysa bağlantı ayrıntıları görüntülenir. Ayarları değiştirmek için **Wi-Fi bağlantısına değiştirin.** veya **Ayarları Değiştir** ögesine dokunun.

4. **Diğerleri > PIN Kodu Kurulumu (WPS)** ögesine dokunun

5. Bilgisayarınızı iki dakika içinde yazıcının kontrol panelinde bulunan PIN kodunu (sekiz basamaklı bir sayı) erişim noktasına girmek için kullanın.

Not:

Bir PIN kodu girme hakkında ayrıntılar için erişim noktanızla sağlanan belgelere bakın.

6. **Ayarı Başlat** ögesine dokunun.

7. **Kapat** ögesine dokunun.

Kapat düğmesine dokunmazsanız belirli bir süreden sonra ekran otomatik kapanır.

Not:

Bağlantı başarısız olursa erişim noktasını yeniden başlatın, yazıcıya yaklaşın ve yeniden deneyin. Hala çalışmıyorsa bir bağlantı raporu yazdırın ve durumu kontrol edin.

8. Ağ bağlantı ayarları ekranındaki **Kapat** ögesine dokunun.

İlgili Bilgi

➔ “Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme” sayfa 32

➔ “Ağ ayarlarını Yapamadığınızda” sayfa 193

Ağ Ayarları

- ➔ “Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme” sayfa 32
- ➔ “Ağ ayarlarını Yapamadığınızda” sayfa 193



Wi-Fi Direct (Basit EN) Bağlantısı Ayarlarını Yapma

Bu yöntem, yazıcıyı bir etkin nokta olmadan doğrudan cihazlara bağlamanızı sağlar. Yazıcı bir erişim noktası görevi görür.



Önemli:

Bir bilgisayardan veya akıllı cihazdan yazıcıya Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısını kullanarak bağlanırken yazıcı bilgisayarla veya akıllı cihazla aynı Wi-Fi ağına (SSID) bağlanır ve aralarında iletişim kurulur. Yazıcı kapatılırsa bilgisayar veya akıllı cihaz otomatik olarak diğer bağlanabilir Wi-Fi ağına bağlandığından, yazıcı açılırsa önceki Wi-Fi ağına yeniden bağlanmaz. Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısı için yazıcının SSID'sini bilgisayardan veya akıllı cihazdan yeniden bağlayın. Yazıcıyı her açtığınızda veya kapattığınızda bağlanmak istemiyorsanız, yazıcıyı bir erişim noktasına bağlayarak Wi-Fi ağını kullanmanızı öneririz.

1. Ana ekranda  |  ögesine dokununuz.
2. **Wi-Fi Direct** ögesine dokununuz.
3. **Ayarı Başlat** ögesine dokununuz.
Wi-Fi ayarlarını yaptıysanız, ayrıntılı bağlantı bilgileri görüntülenir. Adım 5'e gidin.
4. **Ayarı Başlat** ögesine dokununuz.
5. Yazıcının kontrol panelinde görüntülenen SSID ve parolayı kontrol edin. Bilgisayarın ağ bağlantısı ekranında veya akıllı cihazın Wi-Fi ekranında, bağlanmak için yazıcının kontrol panelinde gösterilen SSID'yi seçin.
Not:
Bağlantı yöntemini Web sitesinden kontrol edebilirsiniz. Web sitesine erişmek için akıllı cihazı kullanarak yazıcının kontrol panelinde görüntülenen QR kodunu tarayın veya bilgisayarda URL'yi (<http://epson.sn>) girin ve sonra **Kurulum** ögesine gidin.
6. Bilgisayarda veya akıllı cihazda yazıcının kontrol panelinde görüntülenen parolayı girin.
7. Bağlantı kurulduktan sonra, yazıcının kontrol panelindeki **Tamam** veya **Kapat** düğmesine dokununuz.

Not:

Akıllı bir cihazdan da Wi-Fi Direct (Etkin AP) bağlantı ayarlarını yapabilirsiniz. Aşağıdaki Web sitesindeki İpuçları'na bakın.

<http://epson.sn> > Destek

Gelişmiş Ağ Ayarlarını Uygulama

Ağ cihazı adını, TCP/IP ayarını, proxy sunucusunu vb. değiştirebilirsiniz. Değişiklikleri yapmadan önce ağ ortamınızı kontrol edin.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar** > **Ağ Ayarları** > **Gelişmiş** ögesine dokununuz.

Ağ Ayarları

3. Ayarlar için menü öğesine dokununuz ve sonra ayar değerlerini seçin veya belirtin.

İlgili Bilgi

➔ “Gelişmiş Ağ Ayarları İçin Öğeleri Ayarlama” sayfa 31

Gelişmiş Ağ Ayarları İçin Öğeleri Ayarlama

Ayarlar için menü öğesini seçin ve sonra ayar değerlerini seçin veya belirtin.

Aygıt Adı

Aşağıdaki karakterleri girebilirsiniz.

Karakter sınırları: 2 ila 15 (en az 2 karakter girmeniz gerekir)

Kullanılabilir karakterler: A – Z, a – z, 0 – 9, -.

En üstte kullanamayacağınız karakterler: 0 – 9, -.

En altta kullanamayacağınız karakterler: -

TCP/IP

Otomatik

Evde bir erişim noktası kullanırken veya IP adresinin DHCP tarafından otomatik alınmasına izin verdiğinizde seçin.

Manuel

Yazıcının IP adresinin değişmesini istemediğinizde seçin. IP Adresi, Alt Ağ Maskesi ve Varsayılan Ağ Geçidi için adresi girin ve ağ ortamınıza göre DNS Sunucusu ayarlarını yapın.

Proxy Sunucu

Kllnma

Yazıcıyı ev ağı ortamında kullanırken seçin.

Kullan

Bir proxy sunucusunu ağ ortamınızda kullanırken ve yazıcıya ayarlamak istediğinizde seçin. Proxy sunucusu adresini ve bağlantı noktası numarasını girin.

E-posta Sncsu

Sncu Ayarları

Sunucuyu Kapalı, SMTP öncesi POP veya SMTP-AUTH içinden seçebilirsiniz.

Bağlantı Kontrolü

E-posta sunucusunun bağlantısını kontrol edebilirsiniz. **Bağlantı Kontrolü** işlemi gerçekleştirilirken bir hata oluşursa Bağlantı Kontrolü mesajının açıklamasına bakın.

IPv6 Adresi

Etkin

Bir IPv6 adresi kullanırken bunu seçin.

Dvr dışı

Bir IPv4 adresi kullanırken bunu seçin.

Ağ Ayarları

MS Ağ Paylaşımı

Etkin

MS Ağ hizmetini kullanın.

Dvr dışı

MS Ağ hizmetini devre dışı bırakır.

Dosya Paylaşımı

Dosya paylaşımı işlevini etkinleştirir veya devre dışı bırakır.

NFC

Etkin

Yazıcının NFC işlevini etkinleştirir. Akıllı cihazı N-İşareti kısmına dokundurarak yazdırabilir ve tarayabilirsiniz.

Dvr dışı

Yazıcının NFC işlevini devre dışı bırakır.

Bağlantı Hızı ve Çift Yönlü

Uygun Ethernet hızını ve dupleks ayarını seçin. Oto dışında bir ayar seçerseniz, ayarın kullandığınız hubdaki ayarlara uyduğundan emin olun.

Oto

10BASE-T Yarı Önlü Arklı

10BASE-T Tam Önlü Arklı

100BASE-TX Yarı Önlü Arklı

100BASE-TX Tam Önlü Arklı

İlgili Bilgi

➔ [“Bağlantı Kontrolü Sırasında Görüntülenen Mesajlar” sayfa 239](#)

Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme

Aşağıdaki yolla ağ bağlantı durumunu kontrol edebilirsiniz.

Ağ Simgesi

Yazıcının ana ekranındaki ağ simgesini kullanarak ağ bağlantı durumunu ve radyo dalgası gücünü kontrol edebilirsiniz.



İlgili Bilgi

➔ “LCD Ekranda görüntülenen simgeler” sayfa 18

Kontrol Panelinden Ayrıntılı Ağ Bilgilerini Kontrol Etme

Yazıcınız ağa bağlandığında kontrol etmek istediğiniz ağ menülerini seçerek ağ ile ilgili diğer bilgileri de görüntüleyebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Ağ Durumu** ögesine dokununuz.
3. Bilgiyi kontrol etmek için kontrol etmek istediğiniz menüleri seçin.
 - Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu**
Ethernet veya Wi-Fi bağlantıları için ağ bilgilerini (aygır adı, bağlantı, sinyal gücü, IP adresi al vb.) görüntüler.
 - Wi-Fi Direct Durumu**
Wi-Fi Direct'in ve SSID, parolasının vb. etkinleştirilip etkinleştirilmediğini görüntüler (Wi-Fi Direct bağlantıları için).
 - E-posta Sncu Drmu**
E-posta sunucusu için ağ bilgilerini görüntüler.
 - Yazdırma Durumu Sayfası**
Bir ağ durumu sayfası yazdırır. Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct vb. hakkında bilgi iki veya daha fazla sayfaya yazdırılmıştır.

Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma

Yazıcı ve erişim noktası arasındaki durumu kontrol etmek için bir ağ bağlantısı raporu yazdırabilirsiniz.

1. Kağıtları yükleyin.

Ağ Ayarları

2. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
3. **Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Bağlantı Kontrolü** ögesine dokunun.
Bağlantı kontrolü başlar.
4. **Kontrol Raporu Yazdır** ögesine dokunun.
5. Ağ bağlantı raporunu yazdırmak için **Yazdır** ögesine dokunun.
Bir hata oluşursa ağ bağlantı raporunu kontrol edin ve sonra yazdırılan çözümleri izleyin.
6. **Kapat** ögesine dokunun.
Kapat düğmesine dokunmazsanız belirli bir süreden sonra ekran otomatik kapanır.

İlgili Bilgi

➔ “Ağ Bağlantısı Raporu Hakkında Mesaj ve Çözümler” sayfa 34

Ağ Bağlantısı Raporu Hakkında Mesaj ve Çözümler

Ağ bağlantısı raporundaki mesaj ve hata kodlarını kontrol edin ve sonra çözümleri izleyin.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

a. Hata kodu

b. Ağ Ortamındaki Mesajlar

Ağ Ayarları

a. Hata kodu

Kod	Çözüm
E-1	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ethernet kablosunun yazıcıya, bir hub'a veya diğer ağ cihazlarına bağlandığından emin olun. <input type="checkbox"/> Hub veya diğer ağ cihazlarının açık olduğundan emin olun.
E-2	<input type="checkbox"/> Erişim noktasının açık olduğundan emin olun.
E-3	<input type="checkbox"/> Bilgisayarın veya diğer cihazların erişim noktasına düzgün bağlandığını kontrol edin.
E-7	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yazıcıyı erişim noktasına yakın yerleştirin. Aralarında engel varsa kaldırın. <input type="checkbox"/> SSID'yi el ile girdiyse, doğru olup olmadığını kontrol edin. SSID'yi ağ bağlantı raporundaki Ağ Durumu bölümünden kontrol edin. <input type="checkbox"/> Düğme ayarını kullanarak bir ağ kurmak için WPS'yi destekleyen erişim noktasını kontrol edin. WPS'yi desteklemiyorsa, düğme ayarını kullanarak bir ağ oluşturamazsınız. <input type="checkbox"/> SSID için yalnızca ASCII karakterlerin (alfasayısal karakterler ve semboller) kullanıldığını kontrol edin. Yazıcı ASCII karakterler dışında bir karakter içeren SSID görüntüleyemez. <input type="checkbox"/> Erişim noktasına bağlamadan önce SSID ve parolayı kontrol edin. Varsayılan ayarlarıyla bir erişim noktası kullanıyorsanız, SSID ve parola etiket üzerindedir. SSID ve parolayı bilmiyorsanız, erişim noktasını ayarlayan kişiye başvurun veya erişim noktasıyla sağlanan belgelere bakın. <input type="checkbox"/> Akıllı bir cihazda bir SSID'yi bağlamak istediğinizde Internet paylaşımı işlevi kullanılarak, akıllı cihazla sağlanan dokümantasyondaki SSID ve parolayı kontrol edin. <input type="checkbox"/> Wi-Fi bağlantısı aniden kesilirse aşağıdakini kontrol edin. Bunlardan biri kullanılabilirse yükleyiciyi kullanarak ağ ayarlarını sıfırlayın. Aşağıdaki web sitesinden çalıştırabilirsiniz. http://epson.sn > Kurulum <input type="checkbox"/> Düğme uyarı kullanılarak başka bir akıllı cihaz ağa eklendi. <input type="checkbox"/> Düğme uyarı dışında bir yöntem kullanılarak Wi-Fi ağı ayarlandı.
E-5	<p>Erişim noktasının güvenlik türünün aşağıdakilerden birine ayarlandığından emin olun. Aksi halde, erişim noktasındaki güvenlik türünü değiştirin ve sonra yazıcının ağ ayarlarını sıfırlayın.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WEP-64 bit (40 bit) <input type="checkbox"/> WEP-128 bit (104 bit) <input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES) <input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES) <p>* : WPA PSK, WPA Kişisel olarak da bilinir. WPA2 PSK, WPA2 Kişisel olarak da bilinir.</p>
E-6	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> MAC adresi filtresinin devre dışı bırakılıp bırakılmadığını kontrol edin. Etkinse yazıcının MAC adresini kaydedin, böylece filtrelenmez. Ayrıntılar için erişim noktasıyla sağlanan belgelere bakın. Yazıcının MAC adresini ağ bağlantısı raporunda Ağ Durumu bölümünden kontrol edebilirsiniz. <input type="checkbox"/> WEP güvenlik modunda erişim noktasının paylaşılan kimlik doğrulaması etkinse kimlik doğrulama anahtarının ve dizinin doğru olduğundan emin olun.
E-8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yazıcının IP Adresi Al Otomatik olarak ayarlandığında erişim noktasında DHCP'yi etkinleştirin. <input type="checkbox"/> Yazıcının IP Adresi Al ayarı Manüel olarak ayarlanırsa manüel olarak ayarladığınız IP adresi aralık dışında (örneğin: 0.0.0.0) olur ve devre dışı bırakılır. Geçerli bir IP adresini yazıcının kontrol panelinden veya Web Config'den ayarlayın.

Ağ Ayarları

Kod	Çözüm
E-9	<p>Aşağıdakileri kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cihazlar açık. <input type="checkbox"/> Yazıcıya bağlamak istediğiniz cihazlardan Internet'e ve aynı ağdaki diğer bilgisayarlara veya ağ cihazlarına erişebiliyorsunuz. <p>Yukarıdakileri kontrol ettikten sonra hala çalışmıyorsa yükleyiciyi kullanarak ağ ayarlarını sıfırlayın. Aşağıdaki web sitesinden çalıştırabilirsiniz.</p> <p>http://epson.sn > Kurulum</p>
E-10	<p>Aşağıdakileri kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ağdaki diğer cihazlar açık. <input type="checkbox"/> Ağ adresleri (IP adresi, alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidi) yazıcının IP Adresi Al değeri Manüel olarak ayarlanırsa doğrudur. <p>Bunlar yanı sıra ağ adresini sıfırlayın. IP adresi, alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidini ağ bağlantı raporunda Ağ Durumu bölümünden kontrol edebilirsiniz.</p> <p>DHCP etkinken, yazıcının IP Adresi Al değerini Otomatik olarak değiştirin. IP adresini manüel ayarlamak istiyorsanız, yazıcının IP adresini ağ bağlantısı raporundaki Ağ Durumu bölümünden kontrol edin ve sonra ağ ayarları ekranında Manüel'i seçin. Alt ağ maskesini [255.255.255.0] olarak ayarlayın.</p>
E-11	<p>Aşağıdakileri kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yazıcının TCP/IP Ayarını Manüel olarak ayarladığınızda varsayılan ağ geçidi adresi doğrudur. <input type="checkbox"/> Varsayılan ağ geçidi olarak ayarlanan cihaz açık. <p>Varsayılan ağ geçidi adresini doğru ayarlayın. Varsayılan ağ geçidi adresini ağ bağlantısı raporunda Ağ Durumu bölümünden kontrol edebilirsiniz.</p>
E-12	<p>Aşağıdakileri kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ağdaki diğer cihazlar açık. <input type="checkbox"/> El ile giriyorsanız ağ adresleri (IP adresi, alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidi) doğru. <input type="checkbox"/> Diğer cihazlar için ağ adresleri (alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidi) aynı. <input type="checkbox"/> IP adresi diğer cihazlarla çakışmıyor. <p>Yukarıdakileri kontrol ettikten sonra hala çalışmıyorsa aşağıdakileri deneyin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yükleyiciyi kullanarak yazıcıyla aynı ağdaki bilgisayarda ağ ayarlarını yapın. Aşağıdaki web sitesinden çalıştırabilirsiniz. <p>http://epson.sn > Kurulum</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WEP güvenlik türünü kullanan bir erişim noktasında birçok parolayı kaydedebilirsiniz. Birçok parola kaydedildiyse ilk kaydedilen parolanın yazıcıda ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.

Ağ Ayarları

Kod	Çözüm
E-13	<p>Aşağıdakileri kontrol edin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bir erişim noktası, hub ve yönlendirici gibi ağ cihazları açık. <input type="checkbox"/> Ağ cihazları için TCP/IP Ayarı manuel yapılmadı. (Yazıcının TCP/IP Ayarı otomatik ayarlanırken diğer ağ cihazları için TCP/IP Ayarı manuel gerçekleştirilirse yazıcının ağı diğer cihazların ağından farklı olabilir.) <p>Yukarıdakileri kontrol ettikten sonra hala çalışmıyorsa aşağıdakileri deneyin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yükleyiciyi kullanarak yazıcıyla aynı ağdaki bilgisayarda ağ ayarlarını yapın. Aşağıdaki web sitesinden çalıştırabilirsiniz. http://epson.sn > Kurulum <input type="checkbox"/> WEP güvenlik türünü kullanan bir erişim noktasında birçok parolayı kaydedebilirsiniz. Birçok parola kaydedildiyse ilk kaydedilen parolanın yazıcıda ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.

b. Ağ Ortamındaki Mesajlar

Mesaj	Çözüm
*Girdiğiniz ağ adıyla (SSID) eşleşen çoklu ağ adı (SSID) algılandı. Ağ adını (SSID) onaylayın.	Birden fazla erişim noktasında aynı SSID ayarlanmış olabilir. Erişim noktalarındaki ayarları kontrol edin ve SSID'yi değiştirin.
Wi-Fi ortamının iyileştirilmesi gerekli. Kablosuz yönlendiriciyi kapatıp açın. Bağlantıda iyileşme olmazsa, kablosuz yönlendiricinin belgelerine bakın.	Yazıcıyı erişim noktasına yaklaştırdıktan ve aralarındaki engelleri kaldırdıktan sonra, erişim noktasını açabilirsiniz. Hala bağlanmıyorsa, erişim noktasıyla sağlanan belgelere bakın.
*Daha fazla aygıt bağlanamıyor. Başka bir aygıt eklemek isterseniz bağlılardan birini çıkarın.	Wi-Fi Direct (Basit EN) bağlantısında aynı anda en fazla dört bilgisayar ve akıllı cihazı bağlayabilirsiniz. Başka bir bilgisayar veya akıllı cihaz eklemek için önce bağlı cihazlardan birinin bağlantısını kesin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bilgisayara Bağlanma” sayfa 24
- ➔ “Web Config” sayfa 176
- ➔ “Ağ ayarlarını Yapamadığınızda” sayfa 193

Ağ Durumu Sayfası Yazdırma

Ayrıntılı ağ bilgilerini yazdırarak kontrol edebilirsiniz.

1. Kağıtları yükleyin.
2. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
3. **Genel Ayarlar** > **Ağ Ayarları** > **Ağ Durumu** ögesine dokunun.
4. **Yazdırma Durumu Sayfası** ögesine dokunun.
5. Mesajı kontrol edin ve sonra **Yazdır** ögesine dokunun.
Ağ durumu sayfası yazdırılır.

Ağ Ayarları

6. **Kapat** ögesine dokununuz.

Kapat düğmesine dokunmazsanız belirli bir süreden sonra ekran otomatik kapanır.

Yeni Erişim Noktası Ekleme veya Değiştirme

Erişim noktası değiştirme nedeniyle SSID değişirse veya bir erişim noktası eklenirse ve yeni ağ ortamı kurulursa, Wi-Fi ayarlarını yeniden ayarlayın.

İlgili Bilgi

➔ “Bağlantı Yöntemini Bilgisayara Değiştirme” sayfa 38

Bağlantı Yöntemini Bilgisayara Değiştirme

Yükleyiciyi kullanın ve farklı bir bağlantı yönteminde yeniden ayarlayın.

Web sitesini ayarlama

Aşağıdaki web sitesine erişin ve sonra ürünün adını girin. **Kurulum** ögesine gidin ve sonra ayarlamayı başlatın.

<http://epson.sn>

Yazılım diskini kullanarak ayarlama (yalnızca bir yazılım diskiyle gelen modeller ve disk sürücülerini olan bilgisayarları olan kullanıcılar içindir.)

Yazılım diskini bilgisayara takın ve sonra ekrandaki talimatları izleyin.

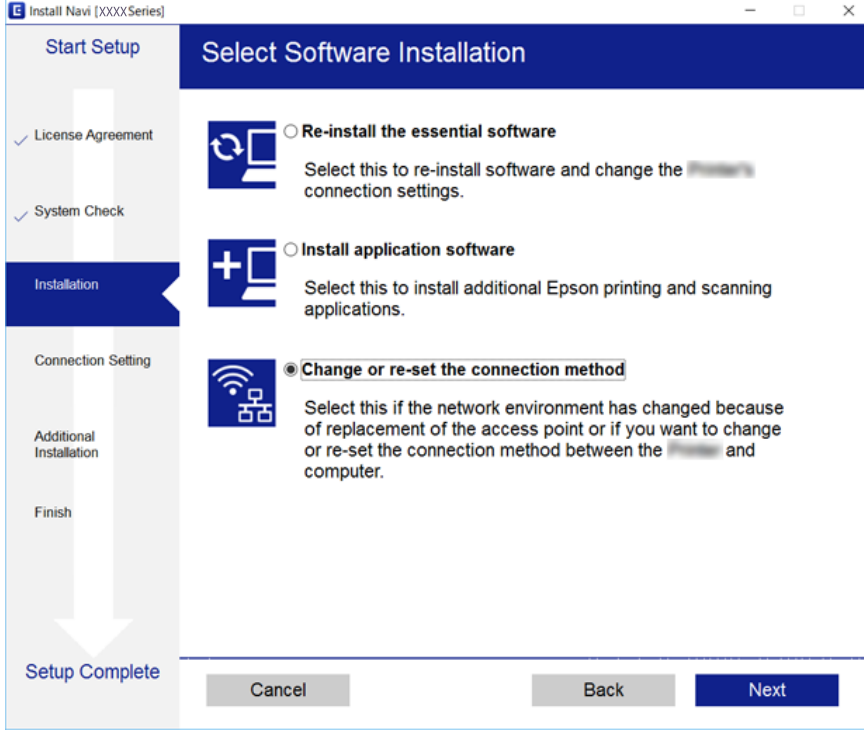
Bağlantı Yöntemlerini Değiştirmeyi Seçme

Aşağıdaki ekran görüntülenene kadar ekrandaki talimatları izleyin.

Ağ Ayarları

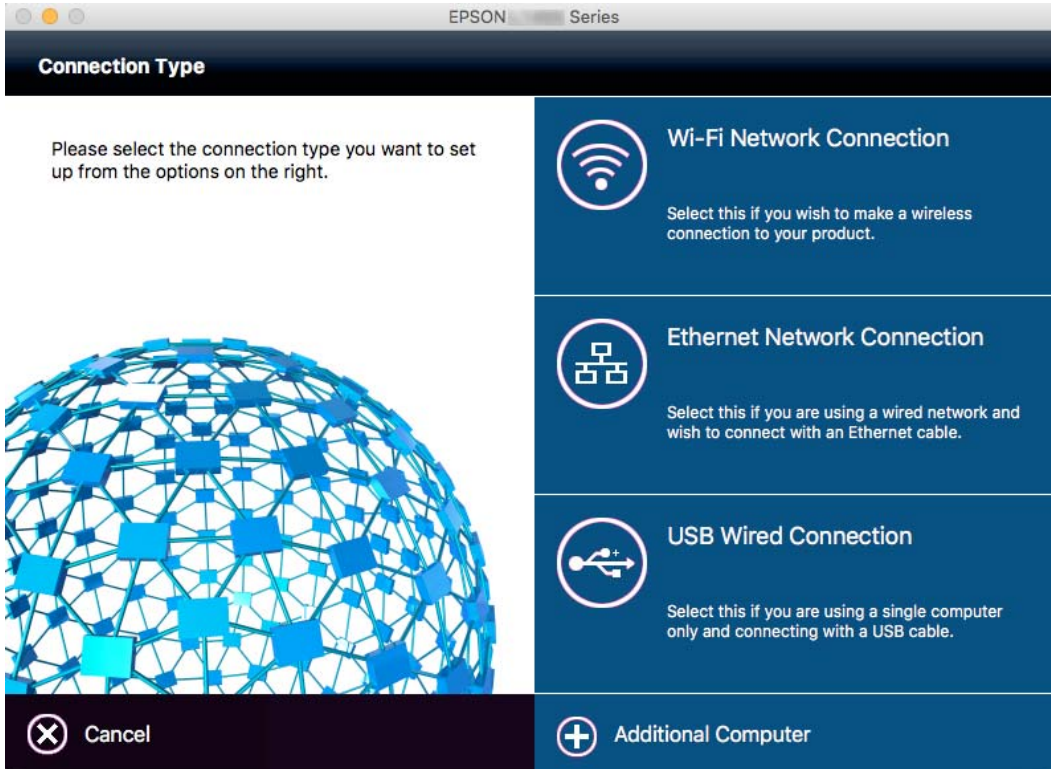
❑ Windows

Bağlantı yöntemini değiştirin veya tekrar ayarlayın öğesini Yazılım Yüklemesini Seçin ekranından seçin ve sonra **İleri** öğesine tıklayın.



❑ Mac OS X

Yazıcıyı bilgisayarınıza nasıl bağlamak istediğinizi seçin.





Kontrol Panelinden Ethernet'e Ağ Bağlantısını Değiştirme

Kontrol panelini kullanarak ağ bağlantısını Wi-Fi'den Ethernet'e değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar** > **Ağ Ayarları** > **Kablolu LAN Ayarı** ögesine dokununuz.
3. Mesajı kontrol edin ve sonra **Ayarı Başlat** ögesine dokununuz.
4. Mesajı kontrol edin ve sonra **Tamam** ögesine dokununuz.
Tamam düğmesine dokunmazsanız belirli bir süreden sonra ekran otomatik kapanır.
5. Yazıcıyı bir Ethernet kablosu kullanarak bir yönlendiriciye bağlayınız.

W-Fi'yi Kontrol Panelinden Devre Dışı Bırakma



Wi-Fi devre dışı bırakıldığında, Wi-Fi bağlantısı kesilir.

1. Ana ekranda   ögesine dokununuz.
2. **Wi-Fi (Önerilir)** ögesine dokununuz.
Ağ durumu görüntülenir.
3. **Ayarları Değiştir** ögesine dokununuz.
4. **Diğerleri** > **Wi-Fi'ı Devre Dışı Bırak** ögesine dokununuz.
5. Mesajı kontrol edin ve sonra **Ayarı Başlat** ögesine dokununuz.
6. Bir tamamlama mesajı görüntülediğinde, **Kapat** ögesine dokununuz.
Kapat düğmesine dokunmazsanız belirli bir süreden sonra ekran otomatik kapanır.

Kontrol Panelinden Wi-Fi Direct (Etkin EN) Bağlantısını Kesme

Not:

Wi-Fi Direct (Etkin EN) bağlantısı devre dışı bırakıldığında, tüm bilgisayarlar ve Wi-Fi Direct (Etkin EN) bağlantısında yazıcıya bağlı akıllı cihazların bağlantısı kesilir. Belirli bir cihazın bağlantısını kesmek istiyorsanız, bağlantıyı yazıcıdan kesmek yerine cihazdan kesin.

1. Ana ekranda   ögesine dokununuz.
2. **Wi-Fi Direct** ögesine dokununuz.
Wi-Fi Direct bilgileri görüntülenir.

Ağ Ayarları

3. **Ayarları Değiştir** öğesine dokunun.
4. **Wi-Fi Direct işlevini devre dışı bırak** öğesine dokunun.
5. Mesajı kontrol edin ve sonra **Ayarları devre dışı bırakın.** öğesine dokunun.
6. Bir tamamlama mesajı görüntülendiğinde, **Kapat** öğesine dokunun.
Kapat düğmesine dokunmazsanız belirli bir süreden sonra ekran otomatik kapanır.

Kontrol Panelinden Ağ Ayarlarını Geri Yükleme

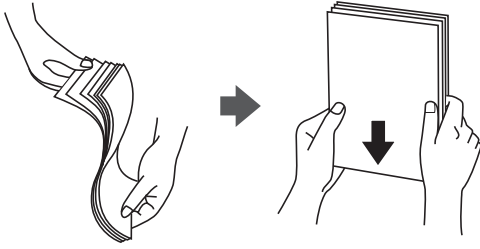
Tüm ağ ayarlarını varsayılanlarına geri yükleyebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** öğesine dokunun.
2. **Varsayılan Ayarları Geri Yükle > Ağ Ayarları** öğesine dokunun.
3. Mesajı kontrol edin ve sonra **Evet** öğesine dokunun.
4. Bir tamamlama mesajı görüntülendiğinde, **Kapat** öğesine dokunun.
Kapat düğmesine dokunmazsanız belirli bir süreden sonra ekran otomatik kapanır.

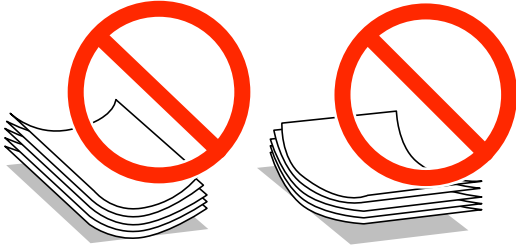
Kağıt Yükleme

Kağıt Kullanımı Önlemleri

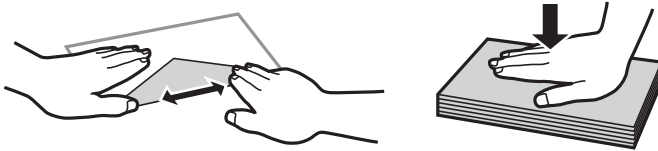
- ❑ Belgeler ile birlikte verilen talimat sayfalarını okuyun.
- ❑ Yüklemeden önce kağıdın kenarlarını havalandırın ve hizalayın. Fotoğraf kağıdını havalandırmayın veya kıvrımayın. Bu işlem, yazdırılabilir tarafın hasar görmesine sebep olabilir.



- ❑ Kağıt kıvrılmış ise yüklemeden önce bu kağıdı düzeltin veya hafifçe ters yöne kıvrın. Kıvrılmış kağıtlara yazdırmak kağıt sıkışmalarına veya çıktılar üzerinde bulaşmalara sebep olabilir.



- ❑ Dalgalı, yırtılmış, kesilmiş, katlanmış, nemli, çok kalın, çok ince veya üzerinde etiketler bulunan kağıtlar kullanmayın. Bu gibi kağıtlar kullanmak kağıt sıkışmalarına veya çıktılar üzerinde bulaşmalara sebep olabilir.
- ❑ Yüklemeden önce zarfların kenarlarını havalandırın ve hizalayın. Yığın haline getirilmiş zarflar havayla dolmuşsa, onları yüklemeden önce sıkıştırarak düzleştirin.



- ❑ Kıvrılmış veya katlanmış zarfları kullanmayın. Bu zarfları kullanmak kağıt sıkışmalarına veya çıktılar üzerinde bulaşmalara sebep olabilir.
- ❑ Kapağında veya pencereli zarflarda yapıştırıcı yüzey bulunan zarfları kullanmayın.
- ❑ Yazdırma işlemi esnasında kıvrılabileceğinden çok ince zarflar kullanmaktan kaçının.

İlgili Bilgi

➔ “Yazıcı Özellikleri” sayfa 224

Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler

Epson, yüksek kaliteli çıktılar elde etmeniz için orijinal Epson kağıtları kullanmanızı önerir.

Orijinal Epson Kağıdı

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Sayfalar)		2 Taraflı Yazdırma	Kenarlıksız Yazdırma
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	Otomatik, Manuel*1	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 inç), 10×15 cm (4×6 inç)	20*2	-	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 inç), 16:9 geniş boyut (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 inç)	20*2	-	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 inç)	20*2	-	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 inç), 10×15 cm (4×6 inç)	20*2	-	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-	-	✓

*1 Bir tarafı zaten yazdırılmış kağıt için en fazla 30 sayfa yükleyebilirsiniz.

*2 Dosya beslemesi doğru şekilde yapılmıyorsa ya da çıktıda eşit olmayan renkler veya lekelenmeler varsa her seferinde bir sayfa kağıt yükleyin.

Not:

- Kağıtların kullanılabilirliği konuma göre değişir. Bölgenizde bulunabilen kağıtlar hakkında en güncel bilgi için Epson destek bölümüne başvurun.
- Kullanıcı tarafından belirlenen boyutta bir orijinal Epson kağıdı ile yazdırma işlemi yapılırken yalnızca **Standart** veya **Normal** yazdırma kalitesi ayarları kullanılabilir. Her ne kadar bazı yazıcı sürücülerini daha iyi bir yazdırma kalitesi seçilmesine izin verse de çıktılar **Standart** veya **Normal** ayarı kullanılarak yazdırılır.

Kağıt Yükleme

Piyasada Satılan Kağıt

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Kağıt veya Zarf)		2 Taraflı Yazdırma	Kenarlıksız Yazdırma
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2		
Yüksek kaliteli düz kağıt	Letter* ³ , A4, B5	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar.		Otomatik, Manuel* ¹	-
Düz kağıt Kopya kağıdı Antetli kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt	A5, Half letter* ³ , A6	Kenar kılavuzu üzerinde üçgen sembol ile belirtilen çizgiye kadar.	-	Manüel* ¹	-
Renkli kağıt	Legal* ³	30	30	Manüel* ²	-
Önceden basılı kağıt	Kullanıcı Tanımlı (mm)* ³ 89×127 - 182×257	1	-	Manüel	-
	Kullanıcı Tanımlı (mm)* ³ 182×257 - 215.9×297	1	1	Otomatik, Manuel	-
	Kullanıcı Tanımlı (mm)* ³ 215,9×297 - 215.9×1200	1	1	Manüel	-
Zarf	Zarf #10, Zarf DL, Zarf C6	10	-	-	-

*1 Bir tarafı zaten yazdırılmış kağıt için en fazla 30 sayfa yükleyebilirsiniz.

*2 Bir tarafı zaten yazdırılmış kağıt için en fazla 1 sayfa yükleyebilirsiniz.

*3 Sadece bilgisayar ya da akıllı cihaz üzerinden yazdırma kullanılabilir.

İlgili Bilgi

➔ “Parça Adları ve İşlevleri” sayfa 14

➔ “Teknik Destek Web Sitesi” sayfa 240

Kağıt Türü Listesi

Optimum baskı sonuçları elde etmek için kağıda uygun kağıt türünü seçin.

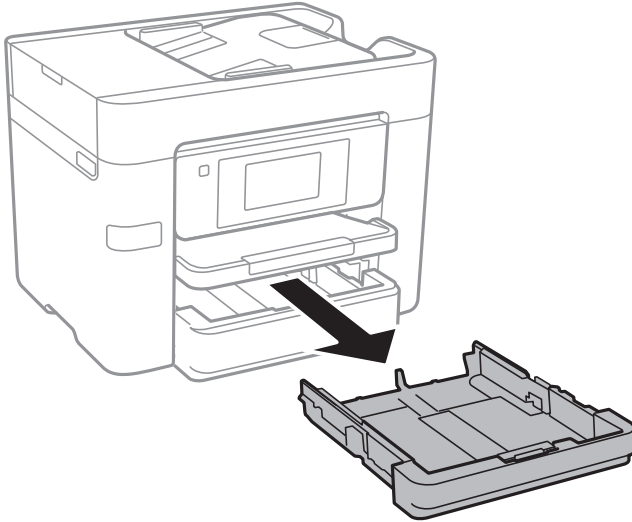
Ortam Adı	Ortam Türü	
	Kontrol Paneli	Yazıcı Sürücüsü
Kopya kağıdı, Düz kağıt Epson Bright White Ink Jet Paper	Düz kağıtlar	Düz kağıtlar

Kağıt Yükleme

Ortam Adı	Ortam Türü	
	Kontrol Paneli	Yazıcı Sürücüsü
Antetli kağıt	Antetli	Antetli
Geri dönüştürülmüş kağıt	Geri Dönüşümlü	Geri Dönüşümlü
Renkli kağıt	Renk	Renk
Önceden basılı kağıt	Önceden Basılı	Önceden Basılı
Yüksek kaliteli düz kağıt	Yüksek kaliteli düz kağıt	Yüksek kaliteli düz kağıt
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte
Zarf	Zarf	Zarf

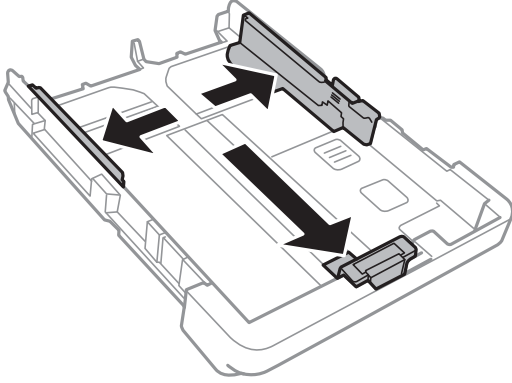
Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme

1. Yazıcının çalışmadığını kontrol edin ve ardından kağıt kasedi'ni dışarı çekin.



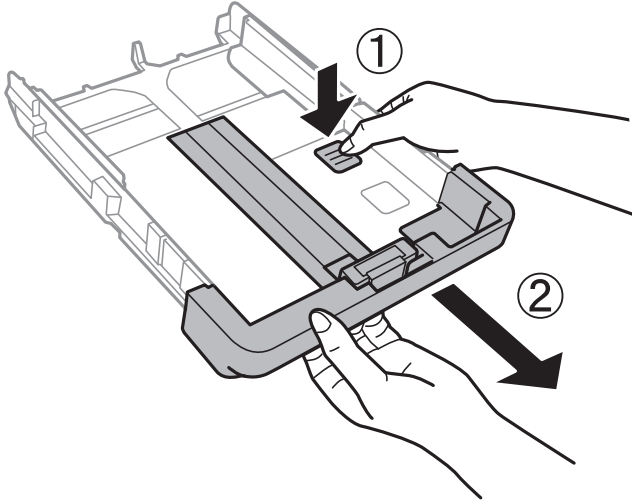
Kağıt Yükleme

2. Kenar kılavuzlarını maksimum konuma getirecek şekilde kaydırın.

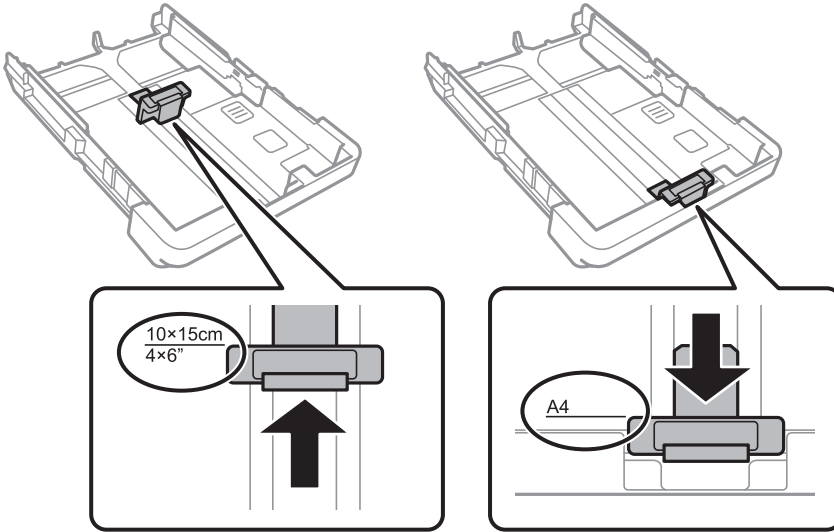


Not:

A4'ten büyük bir kağıt kullanırken kağıt kasedi ögesini uzatın.

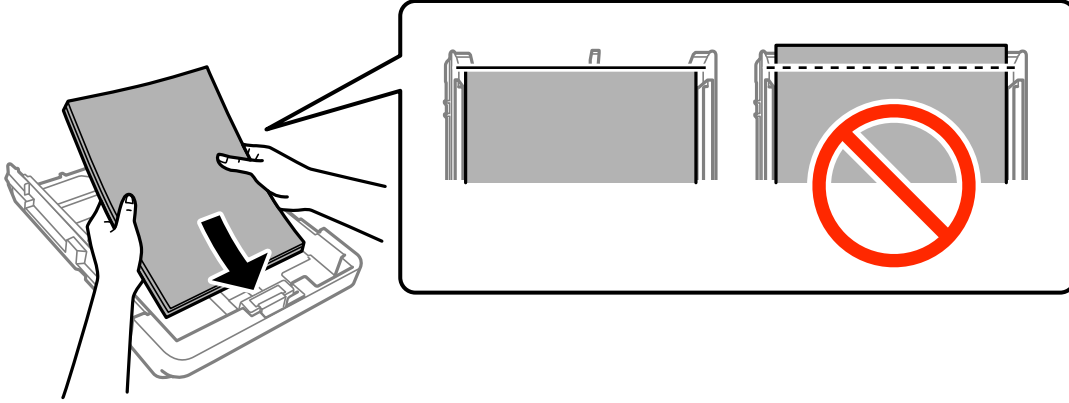


3. Kullanmak istediğiniz kağıt boyutuna ayarlamak için ön kenar kılavuzunu kaydırın.



Kağıt Yükleme

4. Yazdırılabilir yüz yere bakacak şekilde, kağıdı ön kenar kılavuzuna yükleyin.

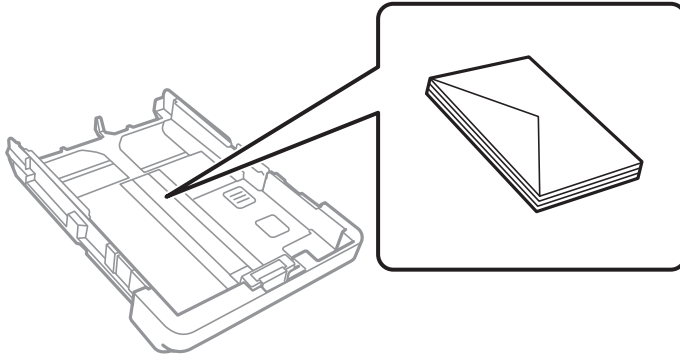


! Önemli:

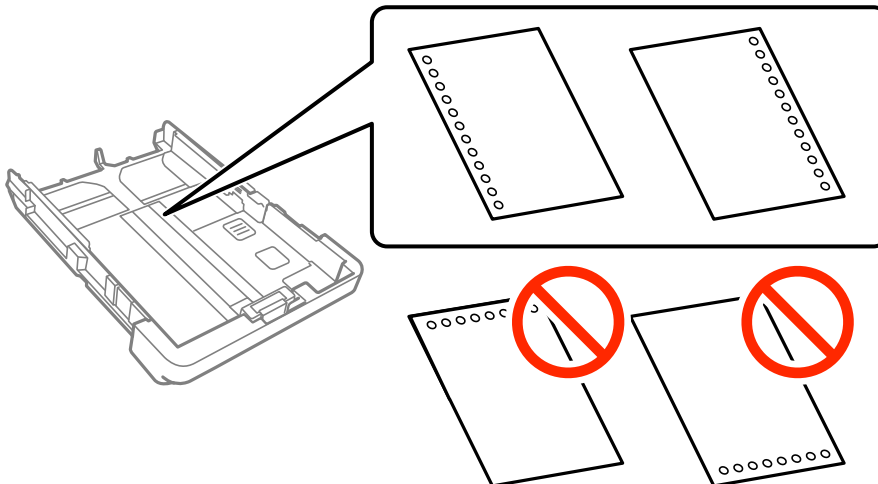
- ❑ Kağıdın, kağıt kasedi sonundaki üçgen sembolünün ötesine geçmediğinden emin olun.
- ❑ Kağıtta belirtilen maksimum sayıda sayfadan fazla yükleme yapmayın. Düz kağıt kullanıldığında kenar kılavuzunda üçgen sembol ile belirtilen çizgiyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin.

❑ Zarflar

En fazla 10 zarf yükleyin.



❑ Önceden delinmiş kağıt

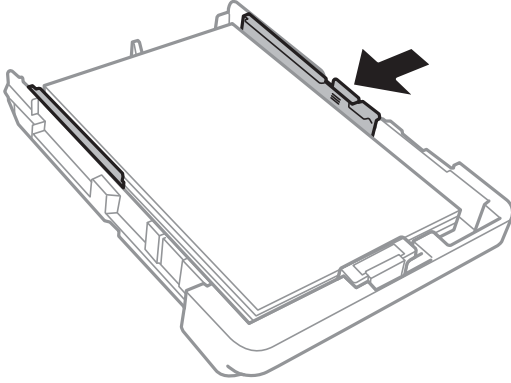


Kağıt Yükleme

Not:

- Solda veya sağda ciltleme delikleri olan tanımlı boyutta tek sayfalık düz kağıt yükleyin.
- Delikler üzerine yazdırmaktan kaçınmak için dosyanızın baskı konumunu ayarlayın.
- Otomatik 2 taraflı yazdırma, önceden delinmiş kağıt için kullanılamaz.
- Kağıt boyutu ayarı olarak **Antetli** veya **Önceden Basılı** öğesini seçin.

5. Yan kenar kılavuzlarını kağıdın kenarlarına kaydırın.



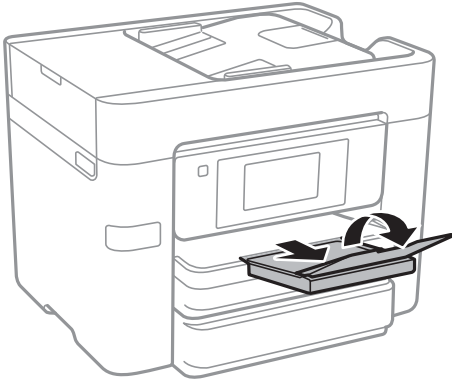
6. kağıt kasedi öğesini olduğu gibi yerleştirin.

7. Kontrol panelinde, kağıt kasedi'ne yüklediğiniz kağıt boyutu ve kağıt türünü ayarlayın. Kağıt boyutunuz görüntülenmezse **Kullanıcı Tanımlı** öğesini seçin.

Not:

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları > Kâğıt Ayarı öğelerine dokunarak kağıt boyutu ve kağıt türü ayarları ekranını da görüntüleyebilirsiniz.

8. Çıkış tepsisini dışa kaydırın.



İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kullanımı Önlemleri” sayfa 42
- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 43

Orijinalerin Yerleştirilmesi

Orijinalleri tarayıcı camı veya OBB'ye yerleştirin. OBB'nin desteklemediği orijinaler için tarayıcı camı'nı kullanın. OBB ile çok sayıda orijinali ve aynı orijinalin her iki yüzünü aynı anda tarayabilirsiniz.

ADF için Kullanılabilir Orijinaler

Kullanılabilir Kağıt Boyutları	A4, A5*, B5, Legal*, Letter
Kağıt Türü	Düz kağıt
Kağıt Kalınlığı (Kağıt Ağırlığı)	64 – 95 g/m ²
Yükleme Kapasitesi	Legal hariç: 50 sayfa veya 5.5 mm Legal: 10 sayfa

* Yalnızca tek taraflı tarama işlemi desteklenir.

Orijinal, ADF'ye yerleştirilebilen ortam için özellikleri karşılarsa da kağıt özellikleri veya kalitesine bağlı olarak tarama kalitesi düşebilir veya ADF'den beslenemeyebilir.



Önemli:

Fotoğrafları veya değerli orijinal sanat çalışmalarını ADF'ye beslemeyin. Yanlış besleme orijinali kırılabılır veya hasar verebilir. Bunun yerine bu belgeleri tarayıcı camı üzerinde tarayın.

Kağıt sıkışmalarını önlemek için aşağıdaki orijinalleri ADF içine yerleştirmekten kaçının. Bu türler için tarayıcı camı ögesini kullanın.

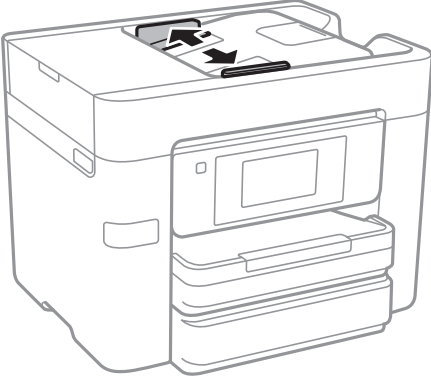
- Yırtık, katlanmış, kırışmış, biçimi bozulmuş ya da kıvrılmış orijinaler
- Cilt delikleri olan orijinaler
- Bant, zımba, ataş gibi maddelerle birbirine bağlı orijinaler
- Üzerinde yapıştırma ya da etiket bulunan orijinaler
- Düzensizce kesilmiş olan ya da doğru açıda olmayan orijinaler
- Bitişik orijinaler
- OHP'ler, termal transfer kağıdı veya karbon arkalı kağıtlar

ADF'ye Orijinalleri Yerleştirme

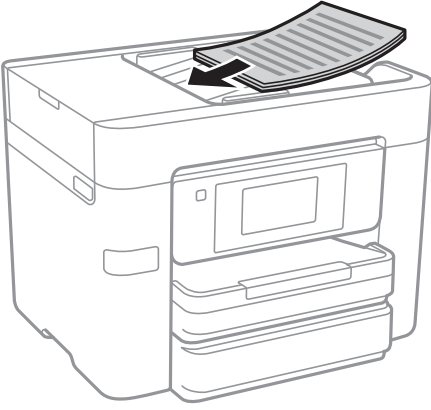
1. Orijinalerin kenarlarını hizalayın.

Orijinallerin Yerleştirilmesi

2. ADF kenar kılavuzlarını kaydırın.



3. Orijinalleri ADF'nin ortasına yukarı bakacak şekilde yerleştirin.

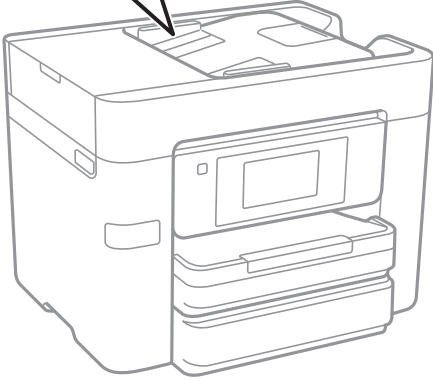


Orjinallerin Yerleştirilmesi



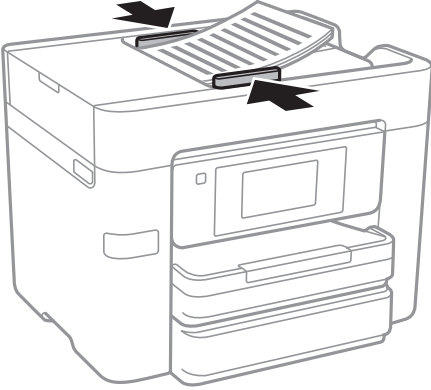
Önemli:

- ❑ Orjinalleri, ADF kenar kılavuzunun içindeki üçgen sembolünün hemen altındaki çizgiyi aşacak şekilde yüklemeyin.



- ❑ Tarama sırasında orjinalleri yüklemeyin.
- ❑ A4 boyutundan büyük orjinalleri yerleştirirken OBB belge desteğini açın.

4. ADF kenar kılavuzlarını orjinallerin kenarlarına kaydırın.



İlgili Bilgi

- ➔ [“ADF için Kullanılabilir Orjinaller” sayfa 49](#)

Orjinalleri 2'li Kopyalama için ADF Üzerine Yerleştirme

Orjinalleri çizimde gösterilen yönde yerleştirin ve sonra yön ayarını seçin.

Orijinallerin Yerleştirilmesi

- ❑ Orijinalleri dikey yönde yerleştirme: Kontrol panelinde aşağıda açıklandığı gibi **Yukarı Yön** ögesini seçin.
Kopyala > Gelişmiş > Yön (Orijinal) > Yukarı Yön
Orijinalleri ADF'ye ok yönünde yerleştirin.



- ❑ Orijinalleri sol yönde yerleştirme: Kontrol panelinde aşağıda açıklandığı gibi **Aşağı Yön** ögesini seçin.
Kopyala > Gelişmiş > Yön (Orijinal) > Aşağı Yön
Orijinalleri ADF'ye ok yönünde yerleştirin.



Orijinal Belgeleri Tarayıcı Camı'na Yerleştirme

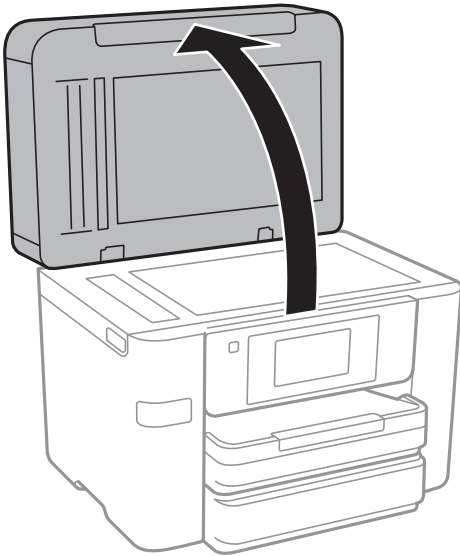
Dikkat:

Belge kapağını açarken veya kapatırken ellerinizi veya parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin. Aksi takdirde yaralanabilirsiniz.

Önemli:

Kitap gibi hacimli orijinaller yerleştirdiğinizde tarayıcı camı'na doğrudan harici ışık gelmesini önleyin.

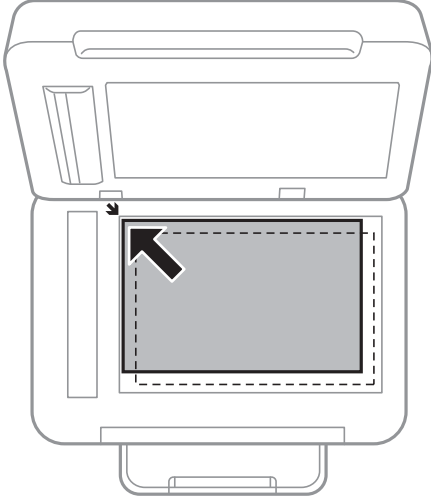
1. Belge kapağını açın.



2. tarayıcı camı'ndaki toz veya lekeleri temizleyin.

Orijinallerin Yerleştirilmesi

3. Orijinali aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve köşe işaretine kaydırın.



Not:

- tarayıcı camı kenarlarından 1,5 mm alan taranmaz.
- Orijinaller ADF ve tarayıcı camı üzerine konulduğunda öncelik ADF'deki orijinallere verilir.

4. Kapağı yavaşça kapatın.



Önemli:

tarayıcı camı veya belge kapağına aşırı güç uygulamayın. aksi halde hasar görebilirler.

5. Taradıktan sonra orijinalleri çıkarın.

Not:

Orijinalleri tarayıcı camı'nda uzun süre bırakırsanız, camın yüzeyine yapışabilir.

İrtibatların Yönetimi

İrtibat listesinin kaydedilmesi, hedef konumları kolayca girmenizi sağlar. En fazla 100 girdi kaydedebilirsiniz ve bir faks numarası girdiğinizde, taranan bir görüntünün bir e-postaya eklenmesi için bir hedef seçtiğinizde ve taranan görüntüyü bir ağ klasörüne kaydederken kişi listesini kullanabilirsiniz.

Ayrıca kişileri LDAP sunucusuna da kaydedebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ [“LDAP Sunucusunu Kullanma” sayfa 58](#)

Kişileri Kaydetme veya Düzenleme

Not:

Kişileri kaydetmeden önce, e-posta adresini kullanmak için e-posta sunucusu ayarlarını da yapılandırdığımızdan emin olun.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **İrtibatlar Yöneticisi** ögesine dokunun ve sonra **Kayıt ol/Sil** ögesine dokunun.
3. Aşağıdakilerden birini yapın.
 - Yeni bir kişiyi kaydetmek için **Giriş Ekle** ögesine dokunun ve sonra **Kişi Ekle** ögesine dokunun.
 - Bir kişiyi düzenlemek için hedef kişiyi seçin ve sonra **Dğışt** ögesine dokunun.
 - Bir kişiyi silmek için hedef kişiyi seçin, **Sil** ögesine dokunun ve sonra **Evet** ögesine dokunun. Aşağıdaki prosedürleri gerçekleştirmeniz gerekmez.

Not:

*Yazıcının yerel kişi listesinde LDAP sunucusunda kayıtlı olan bir adresi kaydedebilirsiniz. Bir girişi görüntüleyin ve sonra **Kişilere Kaydet** ögesine dokunun.*

4. Yeni bir kişiyi kaydederken, kaydetmek istediğiniz kişi türünü seçin. Bir kişiyi düzenlemek veya silmek istediğinizde bu prosedürü atlayın.
 - Faksla: Bir faks göndermek için bir kişi (faks numarası) kaydedin.
 - E-posta: Taranan bir görüntüyü göndermek için bir e-posta adresi kaydedin.
 - Ağ Klasörü/FTP: Taranan bir görüntüyü kaydetmek için bir ağ klasörü kaydedin

5. Gerekli ayarları yapın.

Not:

*Faks numarasını girerken, telefon sisteminiz PBX ise faks numarasının başına harici erişim kodunu girin ve dış hat almak için erişim koduna ihtiyaç duyarsınız. Erişim kodu **Hat Türü** ayarında ayarlandıysa, erişim kodunun yerine bir kare işaretli (#) girin. Çevirme sırasında bir duraklama eklemek (üç saniye duraklamak) için bir kısa çizgi (-) girin.*

6. **OK** ögesine dokunun.

Gruplanmış Kişileri Kaydetme veya Düzenleme

İrtibatların bir gruba eklenmesi, taranan bir resmi aynı anda çok sayıda hedef konuma fakslamanızı veya e-postayla göndermenizi sağlar.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **İrtibatlar Yöneticisi** ögesine dokunun ve sonra **Kayıt ol/Sil** ögesine dokunun.
3. Aşağıdakilerden birini yapın.
 - Yeni bir grubu kaydetmek için **Giriş Ekle** ögesine dokunun ve sonra **Grup Ekle** ögesine dokunun.
 - Bir grubu düzenlemek için hedef grubu seçin ve sonra **Dğışt** ögesine dokunun.
 - Bir grubu silmek için hedef grubu seçin, **Sil**, ögesine dokunun ve sonra **Evet** ögesine dokunun. Aşağıdaki prosedürleri gerçekleştirmeniz gerekmez.
4. Yeni bir grup kaydederken, kaydetmek istediğiniz grubun türünü seçin. Bir grubu düzenlemek istediğinizde prosedürü atlayın.
 - Faks: Bir faks göndermek için bir kişi (faks numarası) kaydedin.
 - E-posta: Taranan bir görüntüyü göndermek için bir e-posta adresi kaydedin.
5. Grubun **Grup Adı** ögesini girin veya düzenleyin.
6. **Grup Kısımına Eklenen Kişiler (Gerekli)** ögesine dokunun.
7. Gruba kaydetmek istediğiniz kişileri seçin.

Not:

 - En fazla 99 kişi kaydedebilirsiniz.
 - Bir kişinin seçimini kaldırmak için yeniden dokunun.
8. **Kapat** ögesine dokunun.
9. Gerekli diğer ayarları yapın.
 - Kayıt Num.: Grup için numarayı ayarlayın.
 - Dzn Sözcüğü: Grup için dizin sözcüğünü ayarlayın.
 - Sık Kullanılana Ata: Sık kullanılan grup olarak kaydedin. Grup ekranın adresi belirttiğiniz yer olan en üstünde görüntülenir.
10. **OK** ögesine dokunun.

Sık Kullanılan Kişileri Kaydetme

Sık kullanılan kişileri kaydettiğinizde kişiler adresi belirttiğiniz ekranın en üstünde görüntülenir.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **İrtibatlar Yöneticisi** ögesine dokunun ve sonra **Sık** ögesine dokunun.

İrtibatların Yönetimi

3. Kaydetmek istediğiniz kişi türüne dokununuz.

4. **Düzenle** ögesine dokununuz.

Not:

*Kişilerin sırasını düzenlemek için **Sırala** ögesine dokununuz.*

5. Kaydetmek istediğiniz sık kullanılan kişileri seçin ve sonra **OK** ögesine dokununuz.

Not:

Bir kişinin seçimini kaldırmak için yeniden dokununuz.

Kişi listesinden adresleri arayabilirsiniz. Arama anahtar sözcüğünü ekranın en üstündeki kutuya girin.

6. **Kapat** ögesine dokununuz.

Kişileri Bilgisayara Kaydetme

Web Config ile bilgisayarınızda bir kişi listesi oluşturabilir ve bunu yazıcıya içe aktarabilirsiniz.

1. Web Config ögesine erişin ve **Contacts** ögesini seçin.

2. Kaydetmek istediğiniz numarayı seçin ve sonra **Edit** ögesini tıklatın.

3. **Name** ve **Index Word** öğelerini girin.

4. Hedef türünü **Type** seçeneği olarak seçin.

Not:

***Type** seçeneğini kayıt tamamlandıktan sonra seçemezsiniz. Türü değiştirmek istiyorsanız, hedefi silin ve sonra yeniden kaydedin.*

5. Her öge için bir değer girin ve sonra **Apply** ögesini tıklatın.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Config” sayfa 176](#)

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma” sayfa 177](#)

Hedef Ayar Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Ortak Ayarlar	
Name	Kişilerde görüntülenen bir adı 30 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) biçiminde girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Index Word	30 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) biçiminde aramak için sözcükleri girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Type	Kaydetmek istediğiniz adresin türünü seçin.

İrtibatların Yönetimi

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Assign to Frequent Use	Kayıtlı adresi sık kullanılan adres olarak ayarlamayı seçin. Sık kullanılan adres olarak ayarlarken, faks ve tarama ekranını en üstünde görüntülenir ve hedefi kişileri görüntülemeyi belirtebilirsiniz.
Fax	
Fax Number	0 – 9 - * # ve boşluğu kullanarak 1 ve 64 arası karakter girin.
Fax Speed	Bir hedef için bir iletişim hızı seçin.
Email	
Email Address	1 ve 255 karakter arasında e-posta adresini girin.
Network Folder (SMB)	
Save to	1 ve 253 arası karakteri, Unicode (UTF-8) biçimde, "\\" yazmayarak hedef klasörün bulunduğu konumu girin.
User Name	Bir ağ klasörüne erişmek için 30 karakter veya daha kısa, Unicode (UTF-8) biçiminde bir kullanıcı adı girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x00 ila 0x1f, 0x7F) kullanmaktan kaçınin.
Password	Bir ağ klasörüne erişmek için 20 karakter veya daha kısa, Unicode (UTF-8) biçiminde bir parola girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x00 ila 0x1f, 0x7F) kullanmaktan kaçınin.
FTP	
Save to	1 ve 253 karakter arası, ASCII (0x20 – 0x7E) biçiminde, "ftp://" yazmadan sunucu adını girin.
User Name	Bir FTP sunucusuna erişmek için 30 karakter veya daha kısa, Unicode (UTF-8) biçiminde bir kullanıcı adı girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x00 ila 0x1f, 0x7F) kullanmaktan kaçınin. Sunucu anonim bağlantılara izin verirse Anonim ve FTP gibi kullanıcı adını girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Password	Bir FTP sunucusuna erişmek için 20 karakter veya daha kısa, Unicode (UTF-8) olarak bir parola girin. Ancak, kontrol karakterleri (0x00 ila 0x1f, 0x7F) kullanmaktan kaçınin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Connection Mode	Menüden bağlantı modunu seçin. Bir güvenlik duvarı yazıcı ve FTP sunucusu arasına ayarlanırsa Passive Mode öğesini seçin.
Port Number	1 ve 65535 arası FTP sunucusu bağlantı noktası numarasını girin.

Hedefleri Bir Grup Olarak Kaydetme

Hedef türü **Fax** veya **Email** olarak ayarlanırsa hedefleri bir grup olarak kaydedebilirsiniz.

1. Web Config öğesine erişin ve **Contacts** öğesini seçin.
2. Kaydetmek istediğiniz numarayı seçin ve sonra **Edit** öğesini tıkklatın.
3. **Type** içinden bir grup seçin.

İrtibatların Yönetimi

4. **Contact(s) for Group** için **Select** ögesini tıklatın.
Kullanılabilir hedefler görüntülenir.
5. Gruba kaydetmek istediğiniz hedefi seçin ve sonra **Select** ögesini tıklatın.
6. Bir **Name** ve **Index Word** girin.
7. Kayıtlı grubu sık kullanılan gruba atayıp atamayacağınızı seçin.
Not:
Hedefler birden fazla gruba kaydedilebilir.
8. **Apply** ögesine tıklayın.

LDAP Sunucusunu Kullanma

LDAP sunucusunu kullanırken, LDAP sunucusundaki kişilerden e-posta veya faks için hedefi arayabilir ve belirtebilirsiniz.

LDAP Sunucusunu Yapılandırma

1. Web Config ögesine erişin ve **Network Settings > LDAP Server > Basic** ögesini seçin.
2. Her öge için bir değer girin.
3. **OK** ögesini seçin.
Seçtiğiniz ayarlar görüntülenir.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 177](#)

LDAP Sunucusu Ayar Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Use LDAP Server	Use veya Do Not Use ögesini seçin.
LDAP Server Address	LDAP sunucusunun adresini girin. IPv4, IPv6 veya FQDN biçiminde 1 ve 255 karakter arası girin. FQDN biçimi için adresin başında ve sonunda hariç ASCII (0x20 – 0x7E) ve "-" alfasayısal karakterleri kullanabilirsiniz.
LDAP server Port Number	1 ve 65535 arasında LDAP sunucusu bağlantı noktası numarasını girin.
Search Timeout (sec)	5 ve 300 arasında zaman aşımı oluşmadan önce arama için süre uzunluğunu ayarlayın.
Authentication Method	Yöntemlerden birini seçin. Kerberos Authentication ögesini seçerseniz, Kerberos ayarlarını yapmak için LDAP Server > Kerberos Settings ögesini seçin.

İrtibatların Yönetimi

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Kerberos Realm to be Used	Kerberos Authentication öğesini Authentication Method için seçtiyseniz, kullanmak istediğiniz Kerberos bölgesini seçin.
User Name	LDAP sunucusu için kullanıcı adını 128 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) biçiminde girin. 0x00 – 0x1F ve 0X7F gibi kontrol karakterlerini kullanamazsınız. Anonymous Authentication öğesi Authentication Method olarak seçildiğinde bu ayar kullanılmaz. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Password	LDAP sunucusu kimlik doğrulaması için şifreyi 128 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) biçiminde girin. 0x00 – 0x1F ve 0X7F gibi kontrol karakterlerini kullanamazsınız. Anonymous Authentication öğesi Authentication Method olarak seçildiğinde bu ayar kullanılmaz. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.

Kerberos Ayarları

LDAP Server > Basic öğesinin **Authentication Method** değeri için **Kerberos Authentication** öğesini seçerseniz aşağıdaki Kerberos ayarlarını yapın. Kerberos ayarları için en fazla 10 ayar yapabilirsiniz.

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Realm (Domain)	ASCII (0x20 – 0x7E) cinsinden 255 karakter veya daha az uzunluktaki Kerberos kimlik doğrulamasının bölgesini seçin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
KDC Address	Kerberos kimlik doğrulama sunucusunun adresini girin. IPv4, IPv6 veya FQDN biçiminde 255 karakter veya daha az girin. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Port Number (Kerberos)	1 ve 65535 arasında Kerberos sunucusu bağlantı noktası numarasını girin.

LDAP Sunucusu Arama Ayarlarını Yapılandırma

1. Web Config öğesine erişin ve **Network Settings > LDAP Server > Search Settings** öğesini seçin.
2. Her öğe için bir değer girin.
3. Ayar sonucunu görüntülemek için **OK** öğesini tıklayın.
Seçtiğiniz ayarlar görüntülenir.

LDAP Sunucusu Arama Ayar Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
Search Base (Distinguished Name)	İsteğe bağlı bir etki alanı aramak istiyorsanız, LDAP sunucusunun etki alanı adını belirtin. 0 ve 128 karakter arası (UTF-8) girin. İsteğe bağlı öznelik aramazsanız bunu boş bırakın. Yerel sunucu dizini örneği: dc=sunucu,dc=yerel
Number of search entries	5 ve 500 arasında arama girişi sayısını belirtin. Belirtilen arama girişi sayısı kaydedilir ve geçici olarak görüntülenir. Arama girişi sayısı belirtilen sayıdan fazla olsa ve bir hata mesajı görünse de arama tamamlanamayabilir.

İrtibatların Yönetimi

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama
User name Attribute	Kullanıcı adlarını ararken belirtilecek öznitelik adını belirtin. 1 ve 255 karakter arası (UTF-8) girin. İlk karakter a – z veya A – Z olmalıdır. Örnek: cn, uid
User name Display Attribute	Kullanıcı adı olarak görüntülenecek öznitelik adını belirtin. 0 ve 255 karakter arası (UTF-8) girin. İlk karakter a – z veya A – Z olmalıdır. Örnek: cn, sn
Fax Number Attribute	Faks numaralarını ararken belirtilecek öznitelik adını belirtin. A – Z, a – z, 0 – 9 ve - karakterlerini kullanarak 1 ve 255 karakter arası bir kombinasyon girin. İlk karakter a – z veya A – Z olmalıdır. Örnek: faksTelefonNumarası
Email Address Attribute	E-posta adreslerini ararken belirtilecek öznitelik adını belirtin. A – Z, a – z, 0 – 9 ve - karakterlerini kullanarak 1 ve 255 karakter arası bir kombinasyon girin. İlk karakter a – z veya A – Z olmalıdır. Örnek: posta
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Aranacak diğer isteğe bağlı öznitelikleri belirtebilirsiniz. 0 ve 255 karakter arası (UTF-8) girin. İlk karakter a – z veya A – Z olmalıdır. İsteğe bağlı öznitelikleri aramak istemediğinizde bunu boş bırakın. Örnek: o, ou

LDAP Sunucusu Bağlantısını Kontrol Etme

1. Web Config öğesine erişin ve **Network Settings > LDAP Server > Connection Test** öğesini seçin.
2. **Start** öğesini seçin.
Bağlantı testi başlar. Testten sonra kontrol raporu görüntülenir.

LDAP Sunucusu Bağlantısı Test Referansları

Mesajlar	Açıklama
Connection test was successful.	Bu mesaj sunucu ile bağlantı başarılı olduğunda görünür.
Connection test failed. Check the settings.	Bu mesaj aşağıdaki nedenlerle görünür: <input type="checkbox"/> LDAP sunucusu adresi veya bağlantı noktası numarası yanlışsa. <input type="checkbox"/> Bir zaman aşımı oluştuysa. <input type="checkbox"/> Do Not Use öğesi Use LDAP Server olarak seçildiyse. <input type="checkbox"/> Kerberos Authentication öğesi Authentication Method olarak seçilirse Realm (Domain) , KDC Address ve Port Number (Kerberos) gibi ayarlar yanlıştır.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	Bu mesaj, yazıcı ve LDAP sunucusu için zaman ayarları eşleşmediğinden bağlantı başarısız olduğunda görünür.

İrtibatların Yönetimi

Mesajlar	Açıklama
Authentication failed. Check the settings.	Bu mesaj aşağıdaki nedenlerle görünür: <input type="checkbox"/> User Name ve/veya Password yanlış. <input type="checkbox"/> Kerberos Authentication ögesi Authentication Method olarak seçilirse zaman/tarih yapılandırılmayabilir.
Cannot access the printer until processing is complete.	Yazıcı meşgulken bu mesaj görünür.

Bilgisayar Kullanarak Kişileri Verme ve Alma

Web Config kullanarak yazıcıda depolanan kişileri bilgisayara verebilirsiniz. Verilen kişileri başka yazıcılara da alabilirsiniz.

Yazıcı arızasından dolayı irtibat verileri kaybedilebilir. Verileri güncellediğiniz her seferde verileri yedeklemenizi tavsiye ederiz. Epson, garanti süresi içinde bile herhangi bir veri kaybından, verilerin ve/veya ayarların yedeklenmesinden veya geri yüklenmesinden sorumlu tutulamaz.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Config” sayfa 176](#)

Kişileri Verme

Yazıcı için her ayarı verin.

1. Web Config ögesine erişin ve sonra **Export and Import Setting Value** > **Export** ögesini seçin.
2. **Contacts** ögesini seçin.
3. Verilen dosyayı şifrelemek için bir parola girin.
Dosyayı almak için şifre gerekir. Dosyayı şifrelemek istemiyorsanız bunu boş bırakın.
4. **Export** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 177](#)

Kişileri Alma

Verilen Web Config dosyasını yazıcıya alın.

1. Web Config ögesine erişin ve sonra **Export and Import Setting Value** > **Import** ögesini seçin.
2. Verilen dosyayı seçin ve sonra kodlanmış şifreyi girin.
3. **Next** ögesine tıklayın.

İrtibatların Yönetimi

4. **Contacts** seçeneğine ve ardından **Next** seçeneğine tıklayın.
5. **OK** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Tarayıcıda Web Yapılandırmayı Çalıştırma” sayfa 177](#)

Yazdırma

Kontrol Panelinden Yazdırma

Verileri yazıcınıza bağlı harici bir USB cihazdan yazdırabilirsiniz.

Bellek Aygıtından JPEG Dosyaları Yazdırma

Not:

Bellek aygıtında 999'dan fazla resminiz varsa, resimler otomatik olarak gruplara ayrılır ve grup seçim ekranı görüntülenir. Resimler çekildikleri tarihe göre sıralanır.

1. Bellek aygıtını yazıcının harici arayüzü USB bağlantı noktasına bağlayın.
2. Ana ekranda **Bellek Aygıtı** ögesine dokununuz.
3. **JPEG** ögesine dokununuz.

Bellek aygıtındaki resimler küçük resimler olarak görüntülenir.



ögesine dokunarak **Görüntüleme düzeni** ögesini değiştirin veya **Tüm Grntleri Seç, Grnt Seçimini İptal Et** ve **Grup Seç** için ayarları yapın.

4. Yazdırmak istediğiniz dosyalara dokununuz.

Seçili resimlerde onay işaretleri bulunur.

Bir resmi önizlemek için **Tekli Görünüm** ögesine dokununuz. ögesine dokunarak resmi büyütebilirsiniz.



Önceki veya sonraki görüntüyü önizlemek için veya ögesine dokununuz.

5. Yazdırma ayarlarını yapmak için **Yazdırmayla İlerle** ögesine dokununuz.
6. **Temel Ayarlar** sekmesinde kullanmak istediğiniz kağıt kaynağını ve renk modunu ayarlayın.
7. Gerekirse **Gelişmiş** sekmesinde diğer öğeleri ayarlayın.
Ayrıntılı ayarlar konusunda daha fazla bilgi için Bellek Aygıtı ögesi için olan menülere bakın.
8. Değere dokunarak yazdırma sayısını ayarlayın.
9. Yazdırmaya başlamak için ögesine dokununuz.
10. Yazıcıdan bellek kartını çıkarın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45
- ➔ “Parça Adları ve İşlevleri” sayfa 14
- ➔ “JPEG Ayarları” sayfa 64

Bellek Cihazından TIFF Dosyaları Yazdırma

1. Bellek aygıtını yazıcının harici arayüzü USB bağlantı noktasına bağlayın.
2. Ana ekranda **Bellek Aygıtı** ögesine dokunun.
3. **TIFF** ögesine dokunun.
Bellek aygıtındaki dosyalar bir liste olarak görüntülenir.
Dosyaların sırasını değiştirmek için  ögesine dokunun.
4. Yazdırmak istediğiniz dosyaya dokunun.
5. **Temel Ayarlar** sekmesinde kullanmak istediğiniz kağıt kaynağını ve renk modunu ayarlayın.
6. Gerekirse **Gelişmiş** sekmesinde diğer öğeleri ayarlayın.
Ayrıntılı ayarlar konusunda daha fazla bilgi için bellek cihazına yönelik menülere bakın.
7. Değere dokunarak yazdırma sayısını ayarlayın.
8. Yazdırmaya başlamak için  ögesine dokunun.
9. Yazıcıdan bellek kartını çıkarın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45
- ➔ “Parça Adları ve İşlevleri” sayfa 14
- ➔ “TIFF Ayarları” sayfa 65

Bellek Aygıtı İçin Menü Seçenekleri

Bellek aygıtındaki dosya için çeşitli yazdırma ayarlarını yapmak için yazıcının ana ekranında **Bellek Aygıtı** ögesine dokunun.

JPEG Ayarları



(Seçenekler):

Resim verilerini sıralama, seçme ve yeniden seçme ayarlarını yapın.

Temel Ayarlar:

Kâğıt Ayr

Üzerine yazdırmak istediğiniz kağıt kaynağı ayarlarını belirtin.

Renk Modu

Normalde **Siyah Beyz** veya **Renk** yazdırdığınız renk ayarını seçin.

Yazdırma

Gelişmiş:

Düzen

JPEG dosyalarını nasıl düzenleyeceğinizi seçin. **Kenarlıklı**, sayfa başına kenarlarında kenar boşlukları olan bir dosya yazdırmak içindir. **Kenarlıksız**, sayfa başına kenarlarında kenar boşlukları olmayan bir dosya yazdırmak içindir. Kağıdın kenarlarında oluşan kenarı kaldırmak amacıyla resim biraz büyütülür. **20 yanyana** bir sayfaya 20 dosya yazdırmak içindir. **Dizin** bilgilerle indeks yazdırma yapmak içindir.

Çerçeveye Sığdır

Seçili yazdırma düzenine otomatik sığması için resmi kırpma için **Açık** ögesini seçin. Görüntü verisinin en-boy oranı ve kağıt boyutu farklıysa, görüntü, kısa tarafları kağıdın kısa taraflarıyla uyusacak şekilde otomatik olarak büyütülür veya küçültülür. Kağıdın uzun tarafını aşarsa, görüntünün uzun tarafı kırılır. Bu özellik panorama fotoğraflarda işe yaramayabilir.

Kalite

Yüksek kaliteli yazdırma için **En İyi** ögesini seçin ancak yazdırma hızı daha yavaş olabilir.

Tarih

Fotoğrafın çekildiği veya kaydedildiği tarih biçimini seçin. Tarih bazı düzenler için yazdırılmaz.

Fotoğraf Onar

Bu modu fotoğrafın parlaklığını, kontrastını ve doygunluğunu otomatik iyileştirmek için seçin. Otomatik iyileştirmeyi kapatmak için **Geliştirme Kapalı** ögesini seçin.

Kırmızı Gözü Onar

Fotoğraflardaki kırmızı göz etkisini otomatik onarmak için **Açık** ögesini seçin. Düzeltmeler orijinal dosyaya uygulanmaz ancak çıktılara uygulanır. Fotoğraf türüne bağlı olarak görüntünün gözler dışındaki bölümleri düzeltilir.

TIFF Ayarları

Bellek aygıtlarınızda TIFF biçimli dosyalar için yazdırma ayarlarını yapabilirsiniz.



(Görüntüleme düzeni):

Dosyaların sırasını değiştirir.

Temel Ayarlar:

Kağıt Ayr

Üzerine yazdırmak istediğiniz kağıt kaynağı ayarlarını belirtin.

Renk Modu

Normalde **Siyah Beyz** veya **Renk** yazdırdığınız renk ayarını seçin.

Gelişmiş:

Düzen

Multi-TIFF dosyasını nasıl düzenleyeceğinizi seçin. **Kenarlıklı**, yaprak başına kenarlarında kenar boşlukları olan bir sayfa yazdırmak içindir. **Kenarlıksız**, yaprak başına kenarlarında kenar boşlukları olmayan bir sayfa yazdırmak içindir. Kağıdın kenarlarında oluşan kenarı kaldırmak amacıyla resim biraz büyütülür. **20 yanyana** bir yaprağa 20 sayfa yazdırmak içindir. **Dizin** bilgilerle indeks yazdırma yapmak içindir.

Yazdırma

Çerçeveye Sığdır

Seçili fotoğraf düzenine otomatik sığması için fotoğrafı kırpma için **Açık** öğesini seçin. Görüntü verisinin en-boy oranı ve kağıt boyutu farklıysa, görüntü, kısa tarafları kağıdın kısa taraflarıyla uyuşacak şekilde otomatik olarak büyütülür veya küçültülür. Kağıdın uzun tarafını aşılırsa, görüntünün uzun tarafı kırılır. Bu özellik panorama fotoğraflarda işe yaramayabilir.

Kalite

Yüksek kaliteli yazdırma için **En İyi** öğesini seçin ancak yazdırma hızı daha yavaş olabilir.

Baskı Emri

Birden fazla sayfalı TIFF dosyalarını yazdırmak için sırayı seçin.

Tarih

Fotoğrafın çekildiği veya kaydedildiği tarih biçimini seçin. Tarih bazı düzenler için yazdırılmaz.

Bilgisayardan Yazdırma

Yazdırma Temel Bilgileri — Windows

Not:

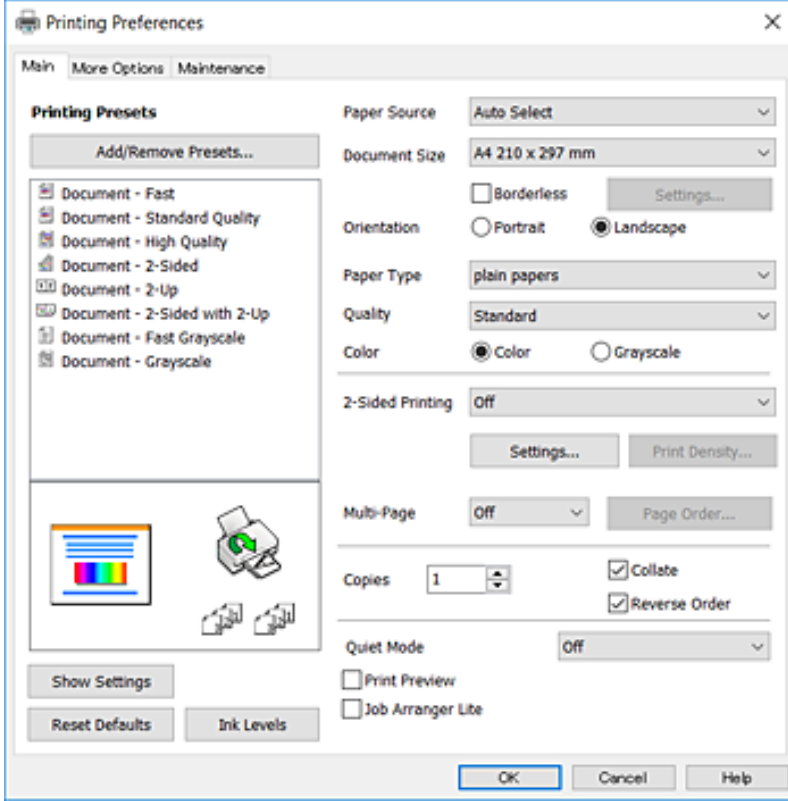
*Ayar öğelerinin açıklamaları için çevrimiçi yardıma bakın. Bir öğeye sağ tıklayın ve ardından **Yardım** öğesine tıklayın.*

Uygulamaya bağlı olarak işlemler farklılık gösterebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. **Dosya** menüsünden **Yazdır** veya **Yazdırma Ayarı** öğesini seçin.
4. Yazıcınızı seçin.

Yazdırma

5. Yazıcı sürücüsü penceresine erişim için **Tercihler** veya **Özellikler** ögesini seçin.



6. Aşağıdaki ayarları yapın.

- Kağıt Kaynağı: Kağıdı yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin. Yazıcı sadece tek bir kağıt kaynağına sahipse bu öge görüntülenmez.
- Kağıt Boyutu: Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
- Kenarlıksız: Görüntünün etrafında kenar boşlukları olmayacak şekilde yazdırmayı seçin.
- Yön: Uygulamada belirlediğiniz yönü seçin.
- Kağıt Türü: Yüklediğiniz kağıt türünü seçin.
- Kalite: Baskı kalitesini seçin. **Yüksek** ögesini seçerek daha yüksek yazdırma kalitesi elde edebilirsiniz; ancak, yazdırma hızı daha yavaş olabilir.
- Renk: Siyah veya gri tonlarında yazdırmak istiyorsanız **Griölçek** ögesini seçin.

Not:

- Yüksek yoğunlukta verileri düz kağıt, antelli kağıt veya önceden basılı kağıda yazdırıyorsanız, çıktılarınızı daha canlı hale getirmek için Kalite ayarı olarak Standart-Canlı seçeneğini seçin.*
- Zarflar üzerine yazdırırken, **Yön** ayarı olarak Yatay ögesini seçin.*

7. Yazıcı sürücüsü penceresini kapatmak için **Tamam** ögesine tıklayın.

8. **Yazdır** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 43
- ➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45

➔ “Kağıt Türü Listesi” sayfa 44

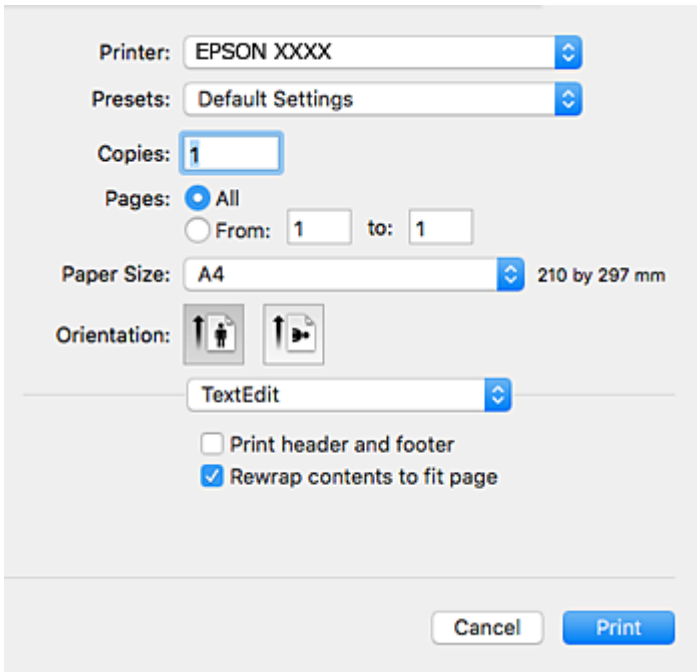
Yazdırma Temel Bilgileri — Mac OS X

Not:

Bölümdeki açıklamalarda örnek olarak TextEdit kullanılmaktadır. Uygulamaya bağlı olarak işlemler ve ekranlar farklılık gösterebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazdırma iletişimime ulaşmak için **Dosya** menüsünden **Yazdır** ögesini veya başka bir komut seçin.

Gerekirse, yazdırma penceresini genişletmek için **Ayrıntıları Göster** veya ▼ ögesine tıklayın.



4. Aşağıdaki ayarları yapın.
 - Yazıcı: Yazıcınızı seçin.
 - Ön ayarlar: Kayıtlı ayarları ne zaman kullanmak istediğinizi seçin.
 - Kağıt Boyutu: Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
Kenarlıklar olmadan yazdırırken "kenarlıksız" bir kağıt boyutu seçin.
 - Yön: Uygulamada belirlediğiniz yönü seçin.

Not:

- Yukarıdaki ayar menüleri görüntülenmezse yazdırma penceresini kapatın, **Dosya** menüsünden **Sayfa Yapısı**'ni seçin ve ardından ayarları yapın.
- Mektuplar üzerine yazdırırken yatay yön seçin.

Yazdırma

5. Açılır menüden **Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.

Not:

Mac OS X v10.8.x veya üstünde **Yazdırma Ayarları** menüsü görüntülenmezse, Epson yazıcı sürücüsü düzgün bir şekilde yüklenmemiştir.



menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Faks**) üzerinden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin, yazıcıyı kaldırın ve ardından tekrar ekleyin. Yazıcı eklemek için aşağıdakileri takip edin.

<http://epson.sn>

6. Aşağıdaki ayarları yapın.

- Kağıt Kaynağı: Kağıdı yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin. Yazıcı sadece tek bir kağıt kaynağına sahipse bu öge görüntülenmez.
- Ortam Türü: Yüklediğiniz kağıt türünü seçin.
- Baskı Kalitesi: Baskı kalitesini seçin.
Yüksek kaliteli bir ayar seçme yazdırma hızını düşürebilir.
- Genişleme: Kenarlıksız kağıt boyutu seçildiğinde kullanılabilir.
Kenarlıksız yazdırma işlemleri esnasında kağıdın kenarlarında boşluk kalmaması amacıyla yazdırma verisi kağıt boyutunu biraz aşacak şekilde büyütülür. Büyütme miktarını seçin.
- Griölçek: Siyah veya gri tonlarında yazdırmak için seçin.

7. **Yazdır** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 43
- ➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45
- ➔ “Kağıt Türü Listesi” sayfa 44

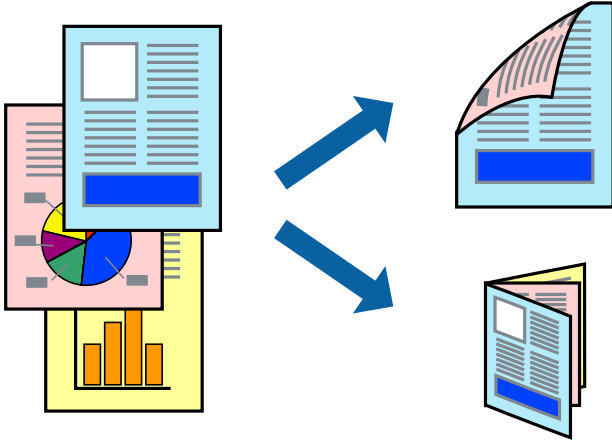
2 Taraflı Yazdırma

Kağıdın her iki tarafına yazdırmak için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanabilirsiniz.

- Otomatik 2 Taraflı Yazdırma
- Manuel 2 taraflı yazdırma (sadece Windows için).

Yazıcı ilk tarafı yazdırmayı tamamladığında, diğer tarafa yazdırmak için kağıdı ters çevirin.

Çıktıyı katlayarak oluşturulabilecek bir kitaplık da yazdırabilirsiniz. (Sadece Windows için)

**Not:**

- Bu özellik, kenarlıksız yazdırma için kullanılamaz.
- 2 taraflı yazdırma için uygun bir kağıt kullanmazsanız, baskı kalitesi düşebilir ve kağıt sıkışıklıkları görülebilir.
- Kağıt ve verilere bağlı olarak, mürekkep sayfanın diğer tarafına geçebilir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 43

2 Taraflı Yazdırma - Windows**Not:**

- Manuel 2 taraflı yazdırma, **EPSON Status Monitor 3** etkin olduğunda kullanılabilir. **EPSON Status Monitor 3** devre dışıysa, yazıcı sürücüsüne ulaşın, **Genişletilmiş Ayarlar'a Bakım** sekmesinden ulaşın ve ardından **EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir**'ü seçin.
- Manuel 2 taraflı yazdırma, yazıcıya ağ üzerinden erişildiğinde veya paylaşılan bir yazıcı olarak kullanıldığında kullanılamayabilir.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.

Yazdırma

3. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
4. **Ana** sekmesinde bulunan **2- taraflı yazdırma** üzerinden **Otomatik (Uzun kenar cilt payı)**, **Otomatik (Kısa kenar cilt payı)**, **Manuel (Uzun kenar cilt payı)** veya **Manuel (Kısa kenar cilt payı)** ögesini seçin.
5. **Ayarlar** ögesine tıklayın, uygun ayarları yapın ve ardından **Tamam** ögesine tıklayın.

Not:

*Katlı bir kitabı yazdırmak için, **Kitapçık**'ı seçin*

6. **Yazdırma Yoğunluğu** ögesine tıklayın, **Belge Türünü Belirleyin** bölümünden belge türünü seçin ve pencereyi kapatmak için **Tamam** ögesine tıklayın.

Yazıcı sürücüsü, belge türü için **Ayarlar** seçeneklerini otomatik olarak belirler.

Not:

Belge Türünü Belirleyin için **Yazdırma Yoğunluğu Ayarlama** penceresinde ve **Kalite** için **Ana** sekmesinde seçilen seçeneklere bağlı olarak yazdırma işlemi yavaş olabilir.

Manuel 2 yönlü yazdırma işlemi için **Yazdırma Yoğunluğu Ayarlama** ayarı kullanılamaz.

7. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki diğer öğeleri de ayarlayın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.
8. **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Manuel 2 taraflı yazdırma için ilk tarafın yazdırılması tamamlandığında, bilgisayarda bir açılır pencere görüntülenir. Ekrandaki talimatları izleyin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45](#)
- ➔ [“Yazdırma Temel Bilgileri — Windows” sayfa 66](#)

2 Taraflı Yazdırma - Mac OS X

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazdırma iletişimine erişin.
4. Açılır menüden **İki taraflı Yazdırma Ayarları** seçeneğini seçin.
5. Cilt ve **Belge Türü**'nü seçin.

Not:

Yazdırma işlemi, **Belge Türü** ayarına bağlı olarak yavaş olabilir.

Fotoğraf veya grafikler gibi yüksek yoğunlukta veriler yazdırıyorsanız, **Belge Türü** ayarı olarak **Metin & Grafikler** veya **Metin & Fotoğraflar** seçeneğini seçin. Sürtünme oluşursa veya resim arkaya geçerse, **Ayarlar** yanındaki ok işaretine tıklayarak yazdırma yoğunluğu ve mürekkep kuruma süresini ayarlayın.

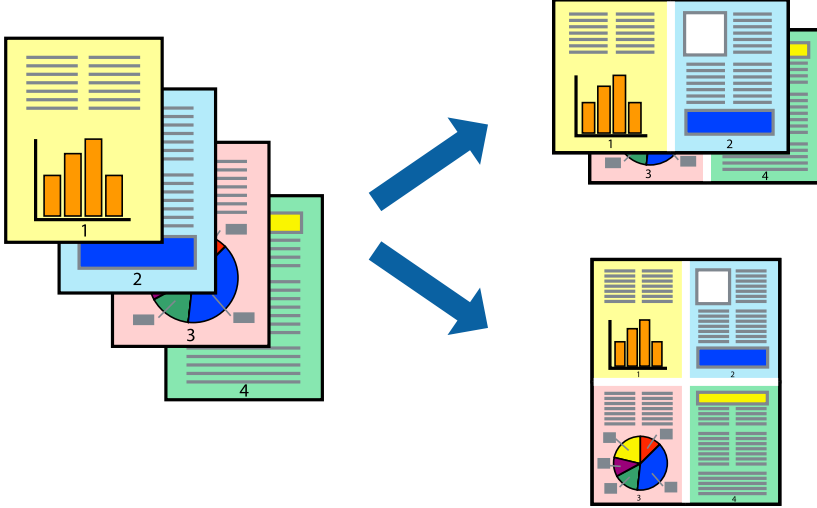
6. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
7. **Yazdır**'a tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45
- ➔ “Yazdırma Temel Bilgileri — Mac OS X” sayfa 68

Birden Fazla Sayfayı bir Sayfaya Yazdırma

İki veya dört sayfalık veriyi tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.



Birden Fazla Sayfayı bir Sayfaya Yazdırma - Windows

Not:

Bu özellik, kenarlıksız yazdırma için kullanılamaz.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
4. 2-Up veya 4-Up'ü **Çok sayfalı** ayarı olarak **Ana** sekmesinden seçin.
5. **Sayfa Sırası**'na tıklayın, ilgili ayarları yapın ve pencereyi kapatmak için **Tamam**'a tıklayın.
6. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki diğer öğeleri de ayarlayın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.
7. **Yazdır**'a tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45
- ➔ “Yazdırma Temel Bilgileri — Windows” sayfa 66

Birden Fazla Sayfayı bir Sayfaya Yazdırma - Mac OS X

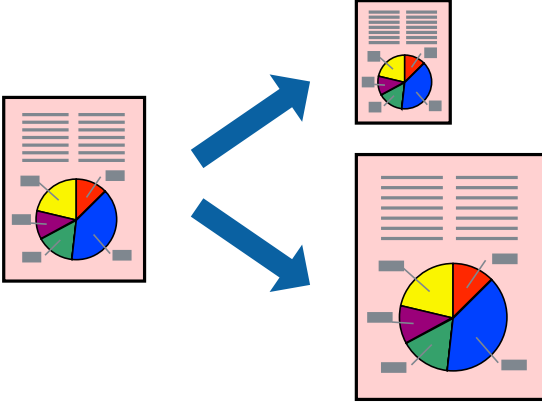
1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazdırma iletişimine erişin.
4. Açılır menüden **Düzen**'i seçin.
5. Sayfa sayısını **Yaprak Başına Sayfa Adedi**, **Yerleşim Yönü** (sayfa sırası) ve **Kenar** seçeneklerinden seçin.
6. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
7. **Yazdır**'a tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45
- ➔ “Yazdırma Temel Bilgileri — Mac OS X” sayfa 68

Kağıt Boyutuna Uydurarak Yazdırma

Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutuna uydurarak yazdırma yapabilirsiniz.



Kağıt Boyutuna Uydurarak Yazdırma - Windows

Not:

Bu özellik, kenarlıksız yazdırma için kullanılamaz.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
4. **Daha Fazla Seçenek** sekmesinden aşağıdaki ayarları yapın.
 - Kağıt Boyutu: Uygulamada belirlediğiniz kağıt boyutunu seçin.

Yazdırma

- ❑ Çıktı Kağıt: Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
Sayfaya Sığdır otomatik olarak seçilir.

Not:

*Sayfanın ortasında küçültülmüş bir resim yazdırmak isterseniz, **Orta** seçeneğini seçin.*

5. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki diğer öğeleri de ayarlayın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.
6. **Yazdır**'a tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45
- ➔ “Yazdırma Temel Bilgileri — Windows” sayfa 66

Kağıt Boyutuna Uydurarak Yazdırma - Mac OS X

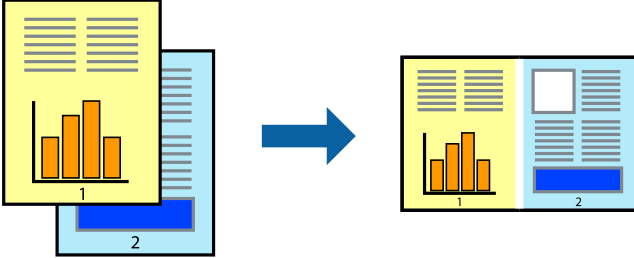
1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazdırma iletişimine erişin.
4. Uygulamada belirlediğiniz kağıt boyutunu **Kağıt Boyutu** ayarı olarak seçin.
5. Açılan menüden **Kağıt İşleme**'yi seçin.
6. **Kağıt boyutuna göre ölçekle**'yi seçin.
7. Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu **Hedef Kağıt Boyutu** olarak seçin.
8. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
9. **Yazdır**'a tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45
- ➔ “Yazdırma Temel Bilgileri — Mac OS X” sayfa 68

Çok Sayıda Dosyayı Birlikte Yazdırma (sadece Windows için)

İş Düzenleyici Lite farklı uygulamalar tarafından oluşturulan birden fazla dosyayı birleştirmenize ve tek bir yazdırma işi olarak yazdırmanıza imkan tanır. Düzen, yazdırma sırası ve yönü gibi dosyalar için yazdırma ayarlarını belirtebilirsiniz.



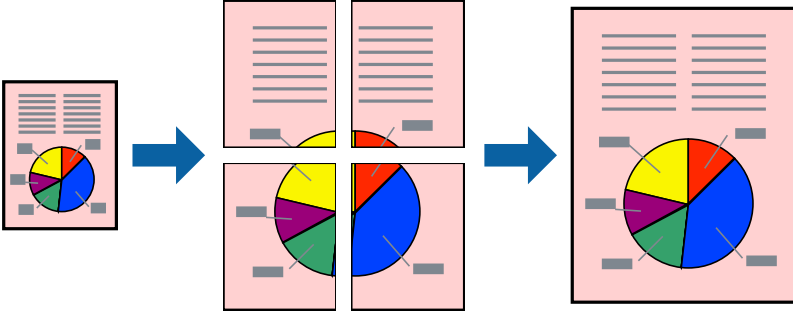
1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
4. **İş Düzenleyici Lite** seçeneğini **Ana** sekmesinden seçin.
5. Yazıcı sürücüsü penceresini kapatmak için **Tamam** ögesine tıklayın.
6. **Yazdır** ögesine tıklayın.
İş Düzenleyici Lite penceresi görüntülenir ve yazdırma işi **Projeyi Yazdır**'a eklenir.
7. **İş Düzenleyici Lite** penceresi açıldığında, mevcut dosya ile birleştirmek istediğiniz dosyayı açın ve ardından 3. – 6. adımları tekrarlayın.
Not:
 - İş Düzenleyici Lite** penceresini kapatırsanız, kaydedilmeyen **Projeyi Yazdır**'si silinir. Daha sonra yazdırmak için **Kaydet** menüsünden **Dosya** ögesini seçin.
 - Projeyi Yazdır** ögesine kayıtlı bir **İş Düzenleyici Lite** açmak için yazıcı sürücüsünün **İş Düzenleyici Lite** sekmesinde **Bakım** ögesine tıklayın. Daha sonra dosyayı seçmek için **Aç** menüsünden **Dosya** ögesini seçin. Kaydedilen dosyaların uzantısı ".ecl"dir.
8. **Düzen**'sini gerektiği şekilde düzenlemek için **Düzenle**'de **İş Düzenleyici Lite** ve **Projeyi Yazdır** menülerini seçin. Ayrıntılar için İş Düzenleyici Lite yardımına bakın.
9. **Yazdır** seçeneğini **Dosya** menüsünden seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ "Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme" sayfa 45
- ➔ "Yazdırma Temel Bilgileri — Windows" sayfa 66

Bir Poster Oluşturmak İçin Bir Görüntüyü Birden Fazla Sayfaya Yazdırma (yalnızca Windows için)

Bu özellik, bir görüntüyü birden fazla sayfaya yazdırmanızı sağlar. Bunları bantlayıp bir araya getirerek büyük bir poster oluşturabilirsiniz.



Not:

Bu özellik, kenarlıksız yazdırma için kullanılamaz.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
4. **Ana** sekmesindeki **Çok sayfalı** ögesinden **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster** veya **4x4 Poster** ögesini seçin.
5. **Ayarlar** ögesine tıklayın, uygun ayarları yapın ve ardından **Tamam** ögesine tıklayın.

Not:

Kesme Kılavuz Çizgilerini Yazdır, bir kesme kılavuzu yazdırmanızı sağlar.

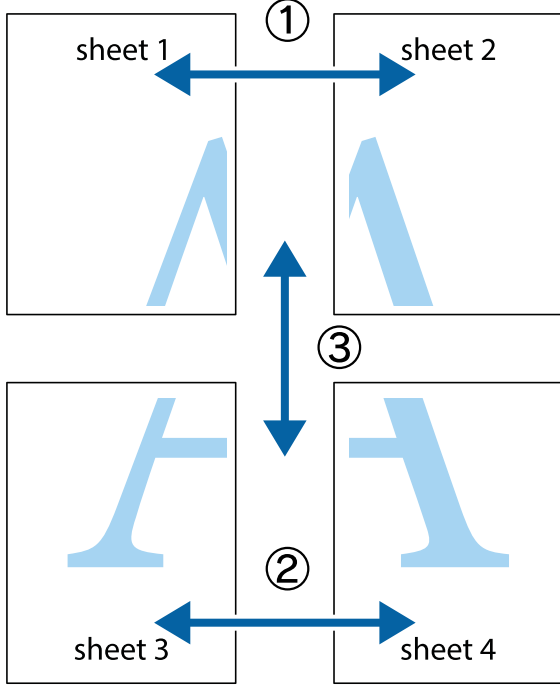
6. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki diğer öğeleri de ayarlayın ve ardından **Tamam** ögesine tıklayın.
7. **Yazdır** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

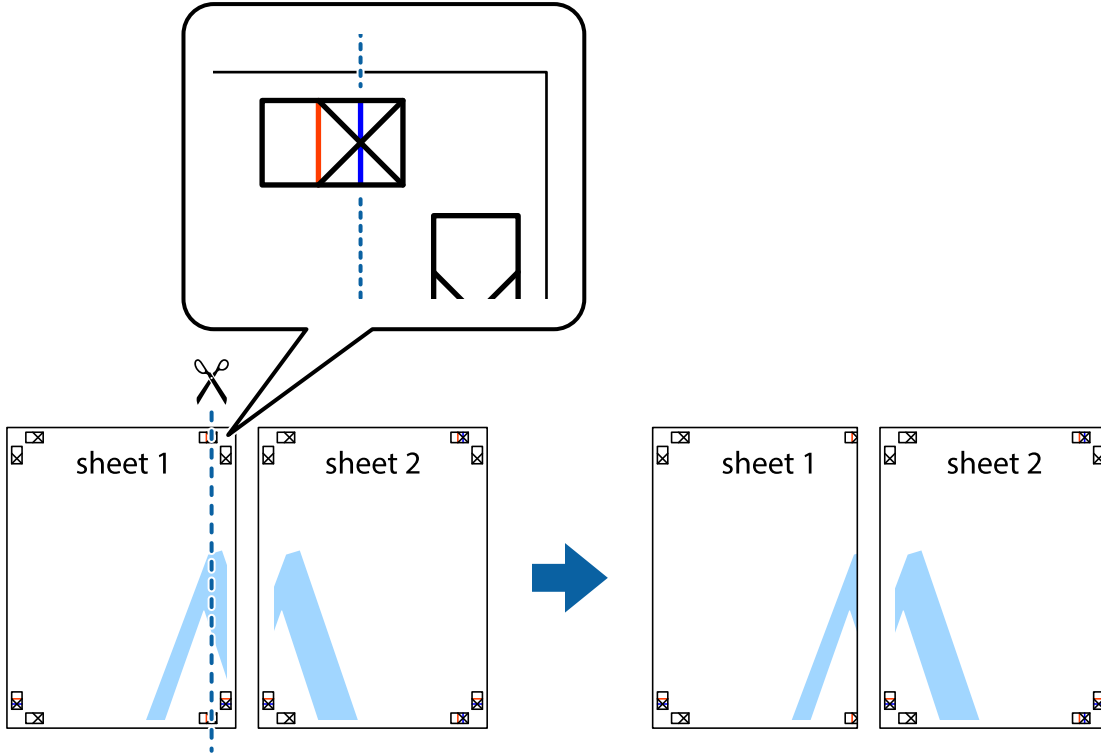
- ➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45
- ➔ “Yazdırma Temel Bilgileri — Windows” sayfa 66

Çakışan Hizalama İşaretleri Kullanarak Poster Yapma

2x2 Poster seçildiğinde ve Çakışan Hizalama İşaretleri, Kesme Kılavuz Çizgilerini Yazdır'nda seçildiğinde nasıl poster yapılacağına bir örneği.

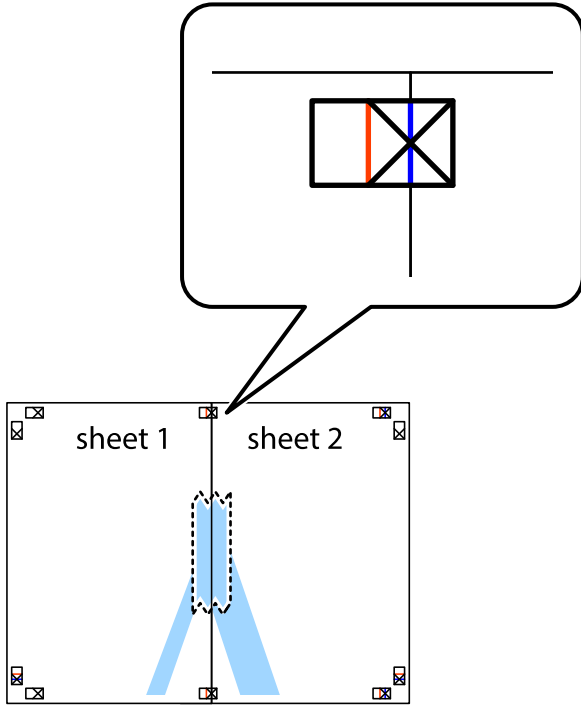


1. Sheet 1 ve Sheet 2 hazırlayın. Üst ve alt çarpı işaretlerinin ortasından dikey mavi çizgi boyunca Sheet 1 kenar boşluklarını kesin.

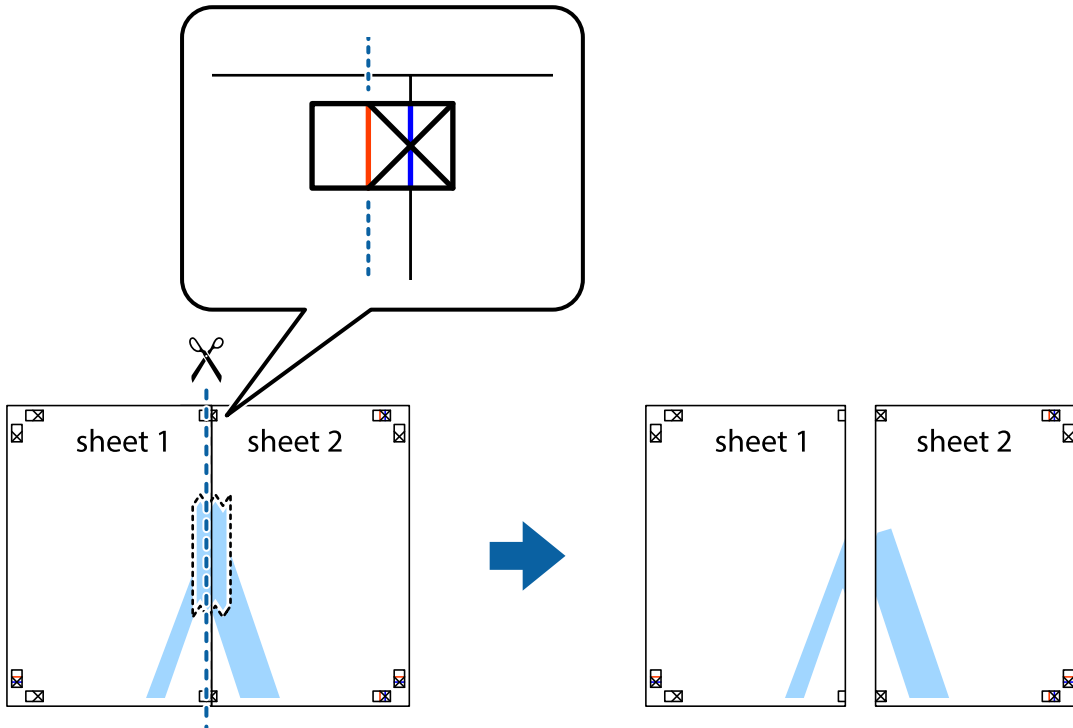


Yazdırma

- Sheet 1 kenarını Sheet 2 üstüne yerleştirip, çarpı işaretlerini hizalayın ve ardından iki sayfayı arkadan geçici olarak bantlayın.

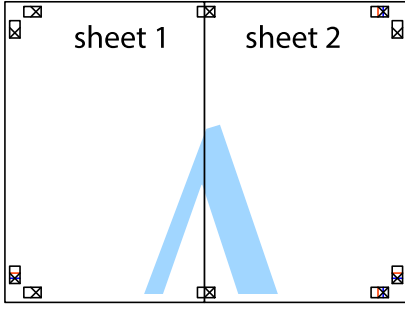


- Hizalama işaretlerindeki kırmızı dikey çizgi boyunca bantlı sayfaları ikiye kesin (bu sefer çarpı işaretlerinin solundaki çizgi).



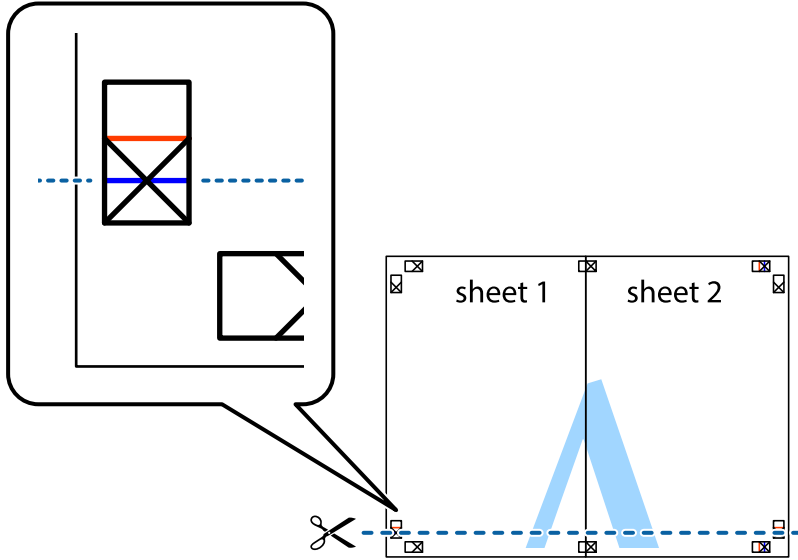
Yazdırma

4. Sayfaları arkadan birbirine bantlayın.



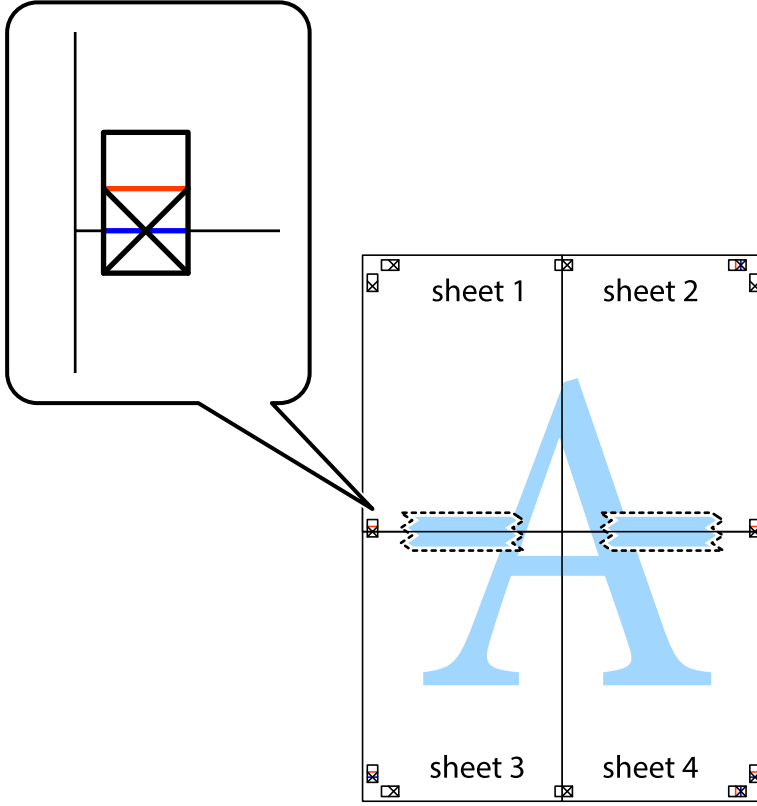
5. Sheet 3 ve Sheet 4'yı birbirine bantlamak için 1'den 4'e kadar olan adımları tekrarlayın.

6. Sol ve sağ çarpı işaretlerinin ortasından yatay mavi çizgi boyunca Sheet 1 ve Sheet 2 kenar boşluklarını kesin.



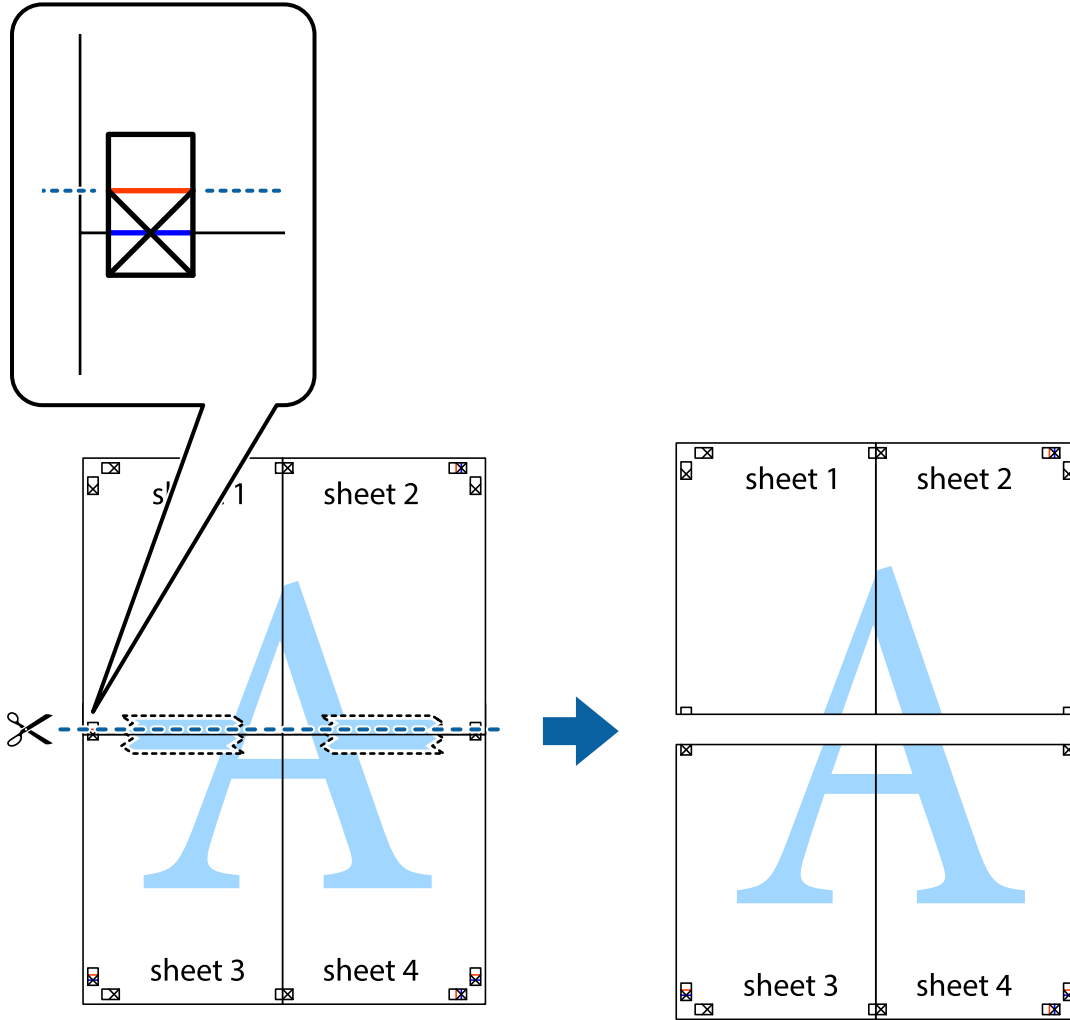
Yazdırma

7. Sheet 1 ve Sheet 2 kenarını Sheet 3 ve Sheet 4 kenarına yerleştirin ve ardından çarpı işaretlerini hizalayıp, arkadan geçici olarak birbirine bantlayın.

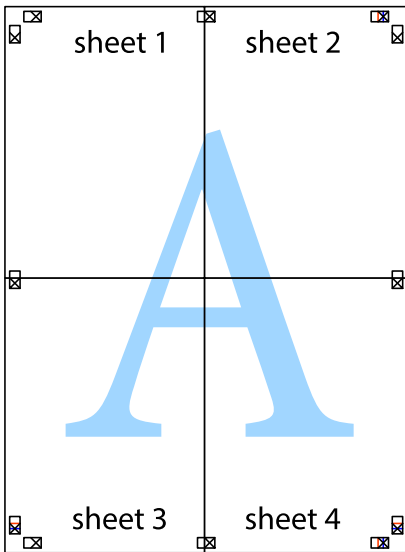


Yazdırma

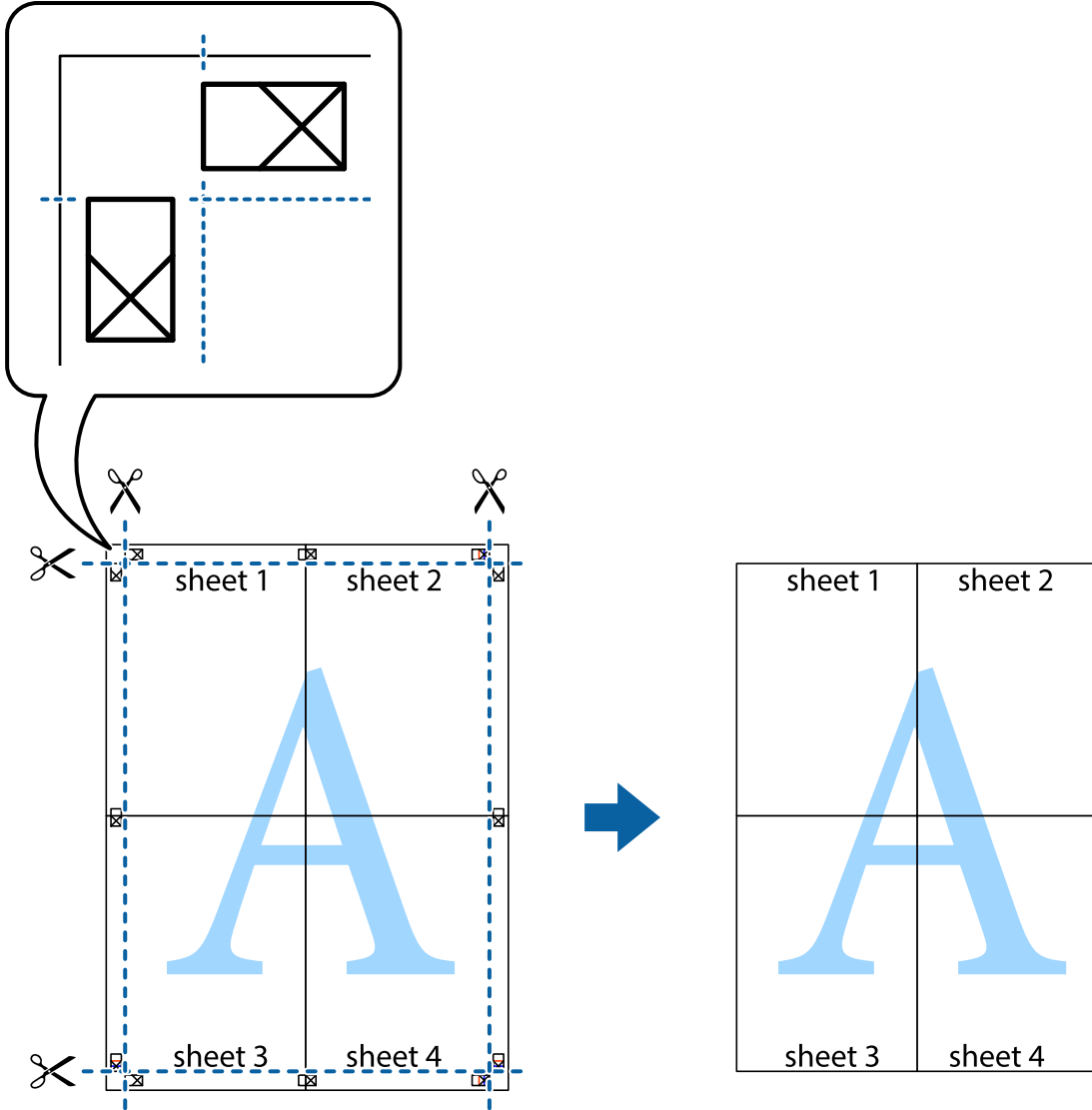
8. Hizalama işaretlerindeki kırmızı yatay çizgi boyunca bantlı sayfaları ikiye kesin (bu sefer çarpı işaretlerinin üstündeki çizgi).



9. Sayfaları arkadan birbirine bantlayın.



10. Kalan kenar boşluklarını dış kılavuz boyunca kesin.



Gelişmiş Özellikleri Kullanarak Yazdırma

Bu bölümde, yazıcı sürücüsündeki çeşitli ek düzen ve yazdırma özellikleri tanıtılmaktadır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 178
- ➔ “Mac OS X Yazıcı Sürücüsü” sayfa 180

Kolayca Yazdırmak için bir Yazdırma Önararı Ekleme

Yazıcı sürücüsünde kendi sık kullanılan yazdırma önararınızı oluşturursanız, listeden önararı seçerek kolayca yazdırabilirsiniz.

Yazdırma

Windows

Kendi önayarlarını eklemek için **Ana** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde **Kağıt Boyutu** ve **Kağıt Türü** öğelerini ayarlayın ve ardından **Yazdırma Ön Ayarları** seçeneğinde **Önayarları Ekle/Kaldır** öğesine tıklayın.

Not:

*Eklenen bir önayarı silmek için **Önayarları Ekle/Kaldır** öğesine tıklayın, listeden silmek istediğiniz önayar adını seçin ve ardından silin.*

Mac OS X

Yazdırma iletişimine erişin. Kendi önayarlarınızı eklemek için, **Kağıt Boyutu** ve **Ortam Türü** gibi seçenekleri ayarlayın ve ardından mevcut ayarları **Önayarlar** ayarında kaydedin.

Not:

*Eklenen bir ön ayarı silmek için **Ön Ayarlar > Ön Ayarları Göster** öğesine tıklayın, listeden silmek istediğiniz ön ayar adını seçin ve ardından silin.*

Küçültülmüş veya Büyütülmüş Belge Yazdırma

Bir belgenin boyutunu belirli bir yüzde olarak küçültebilir veya büyütebilirsiniz.

Windows

Not:

Bu özellik, kenarlıksız yazdırma için kullanılamaz.

Kağıt Boyutu'nu **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde ayarlayın. **Belgeyi Küçült/Büyüt**, **Yakınlaştır** seçeneklerini seçin ve bir yüzde girin.

Mac OS X

Not:

Uygulamaya bağlı olarak işlemler farklılık gösterir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Dosya menüsünden **Sayfa Yapısı** (veya **Yazdır**) öğesini seçin. **Biçim**'den yazıcıyı seçin, kağıt boyutunu seçin ve ardından **Ölçek**'e bir yüzde girin. Pencereyi kapatın ve ardından temel yazdırma talimatlarını izleyerek yazdırın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazdırma Temel Bilgileri — Mac OS X” sayfa 68](#)

Yazdırma Rengini Ayarlama

Yazdırma işinde kullanılan renkleri ayarlayabilirsiniz.

PhotoEnhance orijinal resim verilerinin kontrastı, doyumluğu ve parlaklığını otomatik olarak ayarlayarak daha keskin görüntüler ve daha canlı renkler üretir.

Not:

Bu ayarlar orijinal verilere uygulanmaz.

PhotoEnhance konu konumunu analiz ederek rengi ayarlar. Bu nedenle eğer konu konumunu resmi küçülterek, büyüterek, kırparak veya döndürerek değiştirdiyseniz, renk beklenmeyen şekilde değişebilir. Kenarlıksız ayarını değiştirmek konu konumunu da değiştirir ve rengin değişmesine neden olur. Resim odak dışındaysa, ton doğal olmayabilir. Renk değiştirilir veya doğal olmayan hale gelirse, **PhotoEnhance** dışında bir modda yazdırın.

Yazdırma

Windows

Renk Düzeltme sekmesinde bulunan **Daha Fazla Seçenek** üzerinden renk düzeltme yöntemini seçin.

Otomatik ögesini seçtiğinizde renkler otomatik olarak kağıt türü ve yazdırma kalitesi ayarlarına ayarlanır. **Özel** ögesini seçtiğinizde ve **Gelişmiş** ögesine tıkladığınızda kendi ayarlarınızı yapabilirsiniz.

Mac OS X

Yazdırma iletişimine erişin. Açılır menüden **Renk Eşleme** ögesini ve ardından **EPSON Renk Kontrolleri** ögesini seçin. Açılır menüden **Renk Seçenekleri** ögesini ve ardından mevcut seçeneklerden bir seçenek seçin. **Gelişmiş Ayarlar** seçeneğinin yanında bulunan oka tıklayın ve gerekli ayarlamaları yapın.

Kopyalama Önleme Deseni Yazdırma (Sadece Windows için)

"Kopya" gibi görünmeyen harflerle belgeleri yazdırabilirsiniz. Bu harfler, belgenin fotokopisi çekildiğinde görülür ve böylece kopyaların orijinalden ayırt edilebilmesini sağlar. Ayrıca kendi kopyalama önleme deseninizi de ekleyebilirsiniz.

Not:

Bu özellik sadece aşağıdaki ayarlar seçildiğinde kullanılabilir.

- Kağıt Türü: Düz kağıtlar
- Kalite: Standart
- Otomatik 2 taraflı yazdırma: Devre dışı
- Kenarlıksız yazdırma: Devre dışı
- Renk Düzeltme: Otomatik

Filigran Özellikleri seçeneğine **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde tıklayın ve ardından bir kopyalama önleme deseni seçin. Boyut ve yoğunluk gibi ayrıntıları değiştirmek için **Ayarlar** seçeneğine tıklayın.

Bir Filigran Yazdırma (Sadece Windows için)

Çıktılarınızda "Gizli" gibi bir filigran yazdırabilirsiniz. Ayrıca kendi filigranınızı da ekleyebilirsiniz.



Not:

Bu özellik, kenarlıksız yazdırma ile kullanılamaz.

Filigran Özellikleri sekmesinde **Daha Fazla Seçenek** ögesine tıklayın ve ardından bir filigran seçin. Filigranın yoğunluğu ve konumu gibi ayrıntıları değiştirmek için **Ayarlar**'a tıklayın.

Bir Üstbilgi ve Altbilgi Yazdırma (Sadece Windows için)

Kullanıcı adı ve yazdırma tarihi gibi bilgileri üstbilgi veya altbilgi olarak yazdırabilirsiniz.

Filigran Özellikleri seçeneğine **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde tıklayın ve ardından **Üstbilgi/Altbilgi** seçeneğini seçin. **Ayarlar**'a tıklayın ve açılır listeden gereken öğeleri seçin.

Temiz Barkodlar Yazdırma (Yalnızca Windows İçin)

Bir barkodu temiz yazdırabilir ve taranmasını kolaylaştırabilirsiniz. Bu özelliği yalnızca yazdırdığınız barkod taranamıyorsa etkinleştirin. Bu özelliği aşağıdaki koşullarda kullanabilirsiniz.

- Kağıt Türü: Düz kağıtlar, Antetli, Geri Dönüşümlü, Renk, Önceden Basılı, Zarf, Yüksek kaliteli düz kağıt
- Kalite: Standart

Not:

Bulanıklık giderme şartlara bağlı olarak her zaman mümkün olmayabilir.

Bakım sekmesinde, **Genişletilmiş Ayarlar** ögesine tıklayın ve sonra **Barkot modu** ögesini seçin.

Akıllı Cihazlardan Yazdırma

Epson iPrint Kullanma

Epson iPrint, akıllı telefon veya tablet bilgisayar gibi bir akıllı cihazdan fotoğraflar, belgeler ve web sayfaları yazdırabileceğiniz bir uygulamadır. Yerel yazdırma, yazıcınız ile aynı kablosuz ağa bağlı bir akıllı cihazdan yazdırma ya da internet üzerinde bir uzak konumdan yazdıran uzaktan yazdırmayı kullanabilirsiniz. Uzaktan yazdırmayı kullanmak için, yazıcınızı Epson Connect servisine kaydedin.



İlgili Bilgi

➔ “Epson Connect Hizmeti” sayfa 176

Epson iPrint Ögesinin Takılması

Epson iPrint uygulamasını akıllı cihazınıza aşağıdaki URL veya QR kodundan kurabilirsiniz.

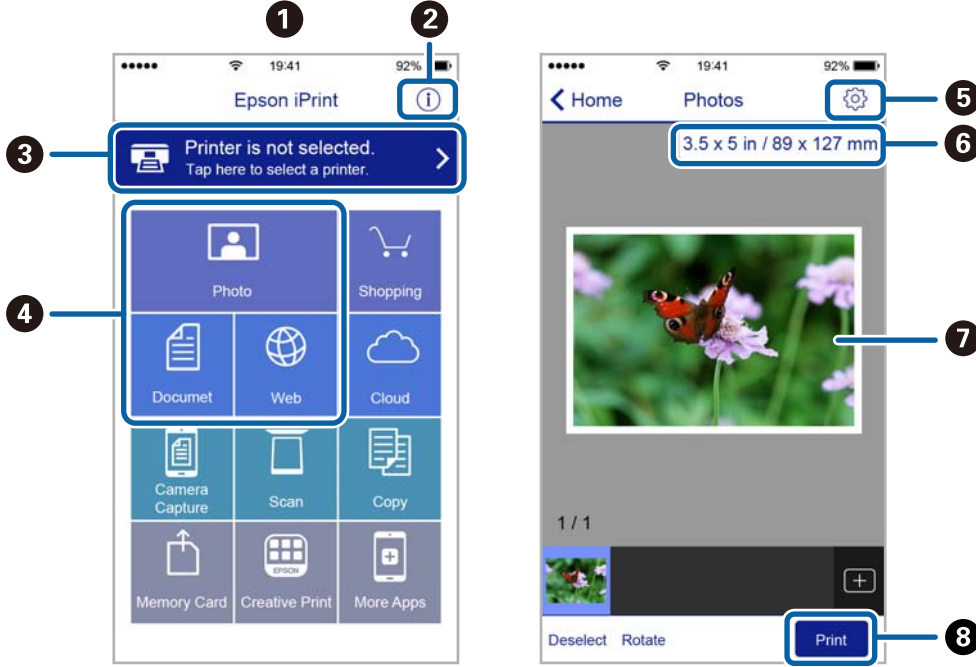
<http://ipr.to/c>



Yazdırma

Epson iPrint Kullanarak Yazdırma

Epson iPrint uygulamasını akıllı cihazınızdan başlatın ve ana ekrandan kullanmak istediğiniz öğeyi seçin. Aşağıdaki ekranlar önceden uyarılmadan değiştirilebilir.



1	Uygulama başlatıldığında ana ekran gösterilir.
2	Yazıcıyı kurma bilgileri ve bir SSS gösterilir.
3	Yazıcı seçip yazıcı ayarlarını yapabileceğiniz ekranı gösterir. Yazıcıyı seçtiğinizde, bir daha yeniden seçmeniz gerekmez.
4	Fotoğraflar, belgeler ve web sayfaları gibi yazdırmak istediğiniz şeyleri seçin.
5	Kağıt boyutu ve kağıt türü gibi yazdırma ayarlarını yapmak için ekranı görüntüler.
6	Kağıt boyutunu görüntüler. Bu bir düğme olarak görüntülendiğinde, o anda yazıcıda ayarlanmış kağıt ayarlarını görüntülemek için düğmeye basın.
7	Seçtiğiniz fotoğrafları ve belgeleri gösterir.
8	Yazdırmayı başlatır.

Not:

iPhone işletim sistemi çalışan iPad, iPod touch ve iOS kullanarak belge menüsünden yazdırmak için, yazdırmak istediğiniz belgeyi Epson iPrint uygulamasındaki dosya paylaşım işlevinden yararlanarak aktardıktan sonra iTunes uygulamasını başlatın.

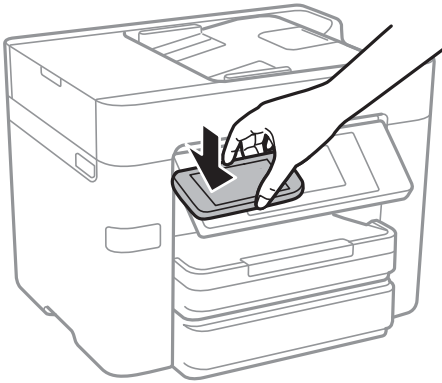
Akıllı Cihazları N-İşareti Kısımına Dokundurarak Yazdırma

Akıllı cihazınızı yazıcının N-İşareti kısmına dokunarak bağlanıp yazdırabilirsiniz.

Bu özelliği kullanmadan önce aşağıdakileri hazırladığınızdan emin olun.

Yazdırma

- ❑ Akıllı cihazınızda NFC işlevini etkinleştirin.
Yalnızca Android 4.0 veya üstü desteklenir NFC (Near Field Communication).
Konum ve NFC işlevleri akıllı cihaza göre değişir. Ayrıntılar için akıllı cihazınızla sağlanan belgelere bakın.
 - ❑ Akıllı cihazınıza Epson iPrint'i yükleyin.
Yüklemek için akıllı cihazınızı yazıcının N-İşareti kısmına dokundurun.
 - ❑ Yazıcınızda Wi-Fi Direct'i etkinleştirin.
1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
 2. Akıllı cihazınızı yazıcının N-İşareti kısmına dokundurun.
Epson iPrint başlar.



Not:

Yazıcının N-İşareti kısmı ve akıllı cihaz arasında metal gibi engeller olduğunda yazıcı akıllı cihazla iletişim kuramayabilir.

3. Epson iPrint'te yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
4. Print simgesi içeren önizleme ekranında, akıllı cihazı yazıcının N-İşareti kısmına dokundurun.
Yazdırma başlar.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Wi-Fi Direct \(Basit EN\) Bağlantısı Ayarlarını Yapma” sayfa 30](#)
- ➔ [“Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45](#)

AirPrint Kullanma

AirPrint, iPhone, iPad, iPod touch ve Mac'ten sürücülerini yükleme veya yazılım indirme gereksinimi olmadan anında kablosuz yazdırma sağlar.



Not:

Ürününüzün kontrol panelindeki kağıt yapılandırma mesajlarını devre dışı bıraktıysanız AirPrint kullanamazsınız. Gerekirse mesajları etkinleştirmek için aşağıdaki bağlantıya bakın.

Yazdırma

1. Kâğıdı ürününüze yükleyin.
2. Ürününüzü kablosuz yazdırma için ayarlayın. Aşağıdaki bağlantıya bakın.
<http://epson.sn>
3. Apple aygıtını ürününüzün kullandığıyla aynı kablosuz ağa bağlayın.
4. Aygıtınızdan ürününüze yazdırın.

Not:

Ayrıntılar için Apple web sitesindeki AirPrint sayfasına bakın.

İlgili Bilgi


➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45

Yazdırmayı İptal Etme

Not:

- Windows'ta, bir yazdırma işini tamamen yazıcıya gönderildikten sonra bilgisayardan iptal edemezsiniz. Bu durumda, yazıcının kontrol panelini kullanarak yazdırma işini iptal edin.
- Mac OS X'te birden fazla sayfa yazdırırken, kontrol panelini kullanarak işlerin hepsini iptal edemezsiniz. Bu durumda, yazdırma işini bilgisayardan iptal edin.
- Ağ üzerinden Mac OS X v10.6.8 ile bir yazdırma işi gönderdiyseniz, yazdırmayı bilgisayardan iptal edemezsiniz. Bu durumda, yazıcının kontrol panelini kullanarak yazdırma işini iptal edin.

Yazdırmayı İptal Etme — Kontrol Paneli

Devam eden yazdırma işini iptal etmek için yazıcının kontrol panelinde  ögesine dokununuz.

Yazdırmayı İptal Etme - Windows

1. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
2. **Bakım** sekmesini seçin.
3. **Yazdırma Kuyruğu**'na tıklayın.
4. İptal etmek istediğiniz işe sağ tıklayın ve ardından **İptal** ögesini seçin.

İlgili Bilgi

➔ “Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 178

Yazdırmayı İptal Etme - Mac OS X


1. Dock içindeki yazıcı simgesine tıklayın.

Yazdırma

2. İptal etmek istediğiniz öğeyi seçin.

3. İşi iptal edin.

Mac OS X v10.8.x veya üzeri

İlerleme göstergesi yanındaki  düğmesine tıklayın.

Mac OS X v10.6.8 - v10.7.x

Sil'e tıklayın.

Kopyalama

Temel Kopyalama Bilgileri

Bu kısımda temel kopyalama adımları açıklanmaktadır.

1. Orijinalleri yerleştirin.

Birden fazla orijinal kopyalamak veya 2 taraflı kopya çıkarmak isterseniz orijinallerin hepsini ADF üzerine yerleştirin.


2. Ana ekranda **Kopyala** ögesine dokunun.


3. **Temel Ayarlar** içindeki ayarları kontrol edin.


Gerekirse değiştirmek için ayar ögesine dokunun.

Not:


Gelişmiş ögesine dokunursanız, **Çok sayfalı** veya **Orijinal Tür** gibi ayarları yapabilirsiniz.

 ögesine dokunursanız, sık kullanılan kopyalama ayarlarını ön ayarlar olarak kaydedebilirsiniz.

Gereken ayarların birleşimi kullanılamıyorsa  görüntülenir. Ayrıntıları kontrol etmek için simgeye dokunun ve sonra ayarları değiştirin.

Kopyalamaya başlamadan önce taranan görüntüyü kontrol etmek için  ögesine dokunun.

4. Kopya sayısı değerine dokunun ve sonra ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin.

5.  ögesine dokunun.

İlgili Bilgi

➔ [“Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49](#)

➔ [“Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri” sayfa 90](#)

➔ [“Kopyalama İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri” sayfa 92](#)

Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Siyah Beyz:

Orijinali siyah beyaz (tek renkli) kopyalar.

Renk:

Orijinali renkli kopyalar.

2 Taraflı:

2 taraflı düzeni seçin.

Kopyalama

1>1 Taraflı

Bir orijinalin bir tarafını kâğıdın tek bir tarafına kopyalar.

2>2 Taraflı

Çift taraflı bir orijinalin her iki tarafını tek bir sayfanın her iki tarafına kopyalar. Orijinalinizin yönünü ve orijinalin ve kâğıdın ciltleme konumunu seçin.

1>2 Taraflı

Tek taraflı iki orijinali tek bir sayfanın her iki tarafına kopyalar. Orijinalinizin yönünü ve kâğıdın ciltleme konumunu seçin.

2>1 Taraflı

Çift taraflı bir orijinalin her iki tarafını iki sayfanın bir tarafına kopyalar. Orijinalinizin yönünü ve orijinalin ciltleme konumunu seçin.

Yoğunluk:

Kopyalama sonuçları çok soluk olduğunda yoğunluk seviyesini artırın. Mürekkep bulaştığında yoğunluk seviyesini azaltın.

Kâğıt Ayr:

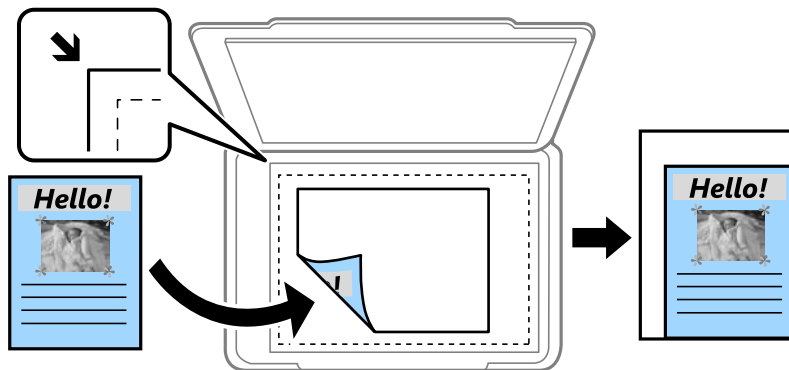
Kullanmak istediğiniz kâğıt kaynağını seçin. **Oto** seçildiğinde, kâğıdı yüklediğinizde yaptığınız **Kâğıt Ayarı** ayarlarını kullanarak kâğıt otomatik beslenir.

Yakınlaştırma:

Büyütmenin veya küçültmenin oranını yapılandırır. Orijinali belirli bir yüzdeyle küçültmek veya büyütme istiyorsanız, değere dokununuz ve sonra %25 ila 400 aralığında bir yüzde giriniz.

Sayf. Oto. Sğdr

Tarama alanını algılar ve otomatik olarak orijinali seçtiğiniz kâğıt boyutuna sığdırmak için büyütür veya küçültür. Orijinalin etrafında beyaz kenar boşlukları olduğunda, tarayıcı camı ögesinin köşe işaretinden beyaz kenar boşlukları tarama alanı olarak algılanır, ancak zıt taraftaki kenar boşlukları kırılabilir.



Gerçek Boyut

%100 büyütmeyle kopyalar.

A4->A5 ve diğerleri

Belirli bir kâğıt boyutuna sığması için orijinali otomatik olarak büyütür veya küçültür.

Kopyalama

Orijinal Boyut:

Orijinalin boyutunu seçin. Standart boyutta olmayan orijinalleri kopyalarken orijinalinize en yakın boyutu seçin.

Kopyalama İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Çok sayfalı:

Tek Syf

Tek taraflı bir orijinali tek bir sayfaya kopyalar.

2 yanyana

2'li yerleşimde tek bir sayfa üzerine tek taraflı iki orijinal kopyalar. Düzen sırasını ve orijinalinizin yönünü seçin.

4 yanyana

4'lü yerleşimde tek bir sayfa üzerine tek taraflı dört orijinal kopyalar. Düzen sırasını ve orijinalinizin yönünü seçin.

Orijinal Tür:

Orijinalinizin türünü seçin. Orijinalin türüyle eşleşmesi için en uygun kalitede kopyalar.

Sonlandırma:

Birden fazla orijinalin birden fazla kopyası için kağıdın nasıl çıkarılacağını seçin.

Grup (Aynı Sayfalar)

Orijinalleri sayfa sayfa bir grup olarak kopyalar.

Harmanla (Sayfa Sırası)

Sırayla harmanlanan orijinalleri kopyalar ve kümeler haline sıralar.

Yön (Orijinal):

Orijinalinizin yönünü seçin.

Görüntü Kalitesi:

Görüntü ayarlarını yapın.

Kontrast

Parlak ve koyu bölümler arasındaki farkı ayarlayın.

Doygunluk

Renklerin canlılığını ayarlayın.

Kırmızı Dengesi, Yeşil Dengesi, Mavi Dengesi

Her rengin yoğunluğunu ayarlayın.

Keskinlik

Resmin dış hattını ayarlayın.

Kopyalama

Ton Dzenlemesi

Cildin renk tonunu ayarlayın. Soğuk yapmak için + işaretine dokunun (yeşili artırın) ve sıcak yapmak için - işaretine dokunun (kırmızıyı artırın).

Arkaplan Gider

Arka plan renginin yoğunluğunu ayarlayın. Parlaklaştırmak için + işaretine dokunun (beyaz) ve koyulaştırmak için - işaretine dokunun (siyah).

Gölgeyi Kaldır:

Kalın kağıt kopyalarken kopyaların etrafında görünen veya bir kitapçık kopyalarken kopyaların ortasında görünen gölgeleri kaldırır.

Gelgeçi Kaldır:

Kopyalama sırasında cilt deliklerini kaldırır.

Kimlik Kartı Kopyası:

Bir kimlik kartının her iki tarafını tarar ve kağıdın bir tarafına kopyalar.

Kenarlıksız Kopya:

Kenarların çevresinde bir boşluk olmayacak şekilde kopyalar. Kağıdın kenarlarında oluşan kenar boşluklarını kaldırmak amacıyla resim biraz büyütülür. **Genişletme** ayarında ne kadar büyütüleceğini seçin.

Tüm Ayarları Sil:

Kopyalama ayarlarını varsayılanlarına sıfırlar.

Tarama

Kontrol Panelini Kullanarak Yazdırma

Taranan görüntüleri yazıcının kontrol panelinden aşağıdaki hedeflere gönderebilirsiniz.

Ağ Klasörü/FTP

Taranan görüntüyü ağda bir klasöre kaydedebilirsiniz. Bilgisayarda SMB protokolleri kullanılarak oluşturulan paylaşılan bir klasörü veya FTP sunucusundaki bir klasörü belirtebilirsiniz. Taramadan önce paylaşılan bir klasörü veya FTP sunucusunu ayarlamanız gerekir.

E-posta

Taranan resim dosyalarını yazıcıdan önceden yapılandırılmış bir e-posta sunucusundan doğrudan e-postayla gönderebilirsiniz. Taramadan önce, e-posta sunucusunu yapılandırmanız gerekir.

Bilgisayar

Taranan resmi ağ üzerinden yazıcıya bağlı bir bilgisayara kaydedebilirsiniz. Taramadan önce, bilgisayarınıza Document Capture Pro ve Epson Scan 2 öğelerini yükleyin.

Hafıza Aygıtı

Taranan resmi bir bellek cihazına kaydedebilirsiniz. Taramadan önce ayarları yapmanız gerekebilir.

Bulut

Taranan görüntüleri bulut hizmetlerine gönderebilirsiniz. Taramadan önce Epson Connect'te ayarları yapın.

WSD

WSD özelliğini kullanarak taranan görüntüyü yazıcıya bağlı bir bilgisayara kaydedebilirsiniz. Windows 7/Windows Vista'yı kullanıyorsanız, taramadan önce bilgisayarda WSD ayarlarını yapmanız gerekir.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Taranan Görüntüyü Bir Paylaşılan Klasöre veya FTP Sunucuna Kaydetme” sayfa 94](#)
- ➔ [“E-postaya Tarama” sayfa 102](#)
- ➔ [“Bilgisayara Tarama” sayfa 105](#)
- ➔ [“Bellek Aygıtına Tarama” sayfa 108](#)
- ➔ [“Buluta Tarama” sayfa 110](#)
- ➔ [“Bilgisayara Tarama \(WSD\)” sayfa 112](#)

Taranan Görüntüyü Bir Paylaşılan Klasöre veya FTP Sunucuna Kaydetme

Taranan görüntüyü ağda belirtilen bir klasöre kaydedebilirsiniz. Bilgisayarda SMB protokolleri kullanılarak oluşturulan paylaşılan bir klasörü veya FTP sunucusundaki bir klasörü belirtebilirsiniz.

Tarama

Not:

- Tarayıcı ve bilgisayar aynı ağa bağlı olmalıdır. Ağ ayarları için yöneticinize başvurun.*
- Taranan görüntüleri bir FTP sunucusuna taramak istiyorsanız, sunucu bilgilerini onaylamak için FTP sunucusu yöneticisine başvurun.*

Taranan görüntüleri paylaşılan bir klasöre kaydetmek için aşağıdakileri hazırlayın.

- Hazırlık 1: Bilgisayar Adını Kontrol Edin
- Hazırlık 2: Bilgisayarda Paylaşılan Klasör Oluşturun
- Hazırlık 3: Yazıcıda Kişilerde Paylaşılan Klasörü Kaydedin

Not:

Paylaşılan klasörü ayarlama yöntemi işletim sistemine ve ortamınıza göre değişir. Bu kılavuzda, kullanılan örnekler Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 içindir. Bilgisayarınızda paylaşılan bir klasör ayarlama hakkında ayrıntılı bilgi için bilgisayarınızın dokümantasyonuna bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Hazırlık 1: Bilgisayar Adını Kontrol Edin” sayfa 95](#)
Paylaşılan klasörü oluşturmak istediğiniz bilgisayar adını kontrol edin.
- ➔ [“Hazırlık 2: Bilgisayarda Paylaşılan Klasör Oluşturun” sayfa 96](#)
Bilgisayarda bir klasör oluşturun ve sonra ağda paylaşılacak klasörü ayarlayın.
- ➔ [“Hazırlık 3: Yazıcıda Kişilerde Paylaşılan Klasörü Kaydedin” sayfa 97](#)
Yazıcının kontrol panelinde paylaşılan bir klasör yolunu kaydederek kişilerden seçerek klasör yolunu belirtebilirsiniz.

Hazırlık 1: Bilgisayar Adını Kontrol Edin

Paylaşılan klasörü oluşturmak istediğiniz bilgisayar adını kontrol edin.

Bilgisayar adı için alfa sayısal karakterler kullanın. Başka karakterler kullanılırsa bilgisayarı yazıcıdan bulamazsınız.

Not:

Paylaşılan klasörü ayarlama yöntemi işletim sistemine ve ortamınıza göre değişir. Bu kılavuzda, kullanılan örnekler Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 içindir. Bilgisayarınızda paylaşılan bir klasör ayarlama hakkında ayrıntılı bilgi için bilgisayarınızın dokümantasyonuna bakın.

1. Bilgisayar için sistem penceresini açın.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
Klavyede Windows tuşunu basılı tutarken X tuşuna basın ve sonra listeden **Sistem** ögesini seçin.
 - Windows 7:
Başlangıç düğmesini tıklatın, **Bilgisayar**'ı sağ tıklatın ve sonra **Özellik** ögesini seçin.
2. **Sistem** penceresinde **Bilgisayar Adı** ögesini işaretleyin.

Not:

*Bilgisayar adı için alfa sayısal karakterler kullanın. Bilgisayar adı başka bir karakter kullanırsa adı değiştirir. **Bilgisayar Adı** ögesini değiştirmeniz gerekiyorsa yöneticinizle irtibata geçin.*

Bu “Hazırlık 1: Bilgisayar Adını Kontrol Edin” konusunu tamamla.

Sonra, “Hazırlık 2: Bilgisayarda Paylaşılan Klasör Oluşturun” ögesine gidin.

Tarama

İlgili Bilgi

- ➔ “Hazırlık 2: Bilgisayarda Paylaşılan Klasör Oluşturun” sayfa 96
Bilgisayarda bir klasör oluşturun ve sonra ağda paylaşılacak klasörü ayarlayın.

Hazırlık 2: Bilgisayarda Paylaşılan Klasör Oluşturun

Bilgisayarda bir klasör oluşturun ve sonra ağda paylaşılacak klasörü ayarlayın.

Parola ayarı olan bir bilgisayarın masaüstünde "tarama" klasörü oluştururken aşağıdaki yordamı kullanın.

Bilgisayara oturum açan ve yönetici yetkili olan kullanıcı, masaüstü klasörüne ve Kullanıcı klasörü altındaki belge klasörüne erişebilir.

1. Gezgini başlatın.
2. Masaüstünde klasör oluşturun ve sonra "tara" olarak adlandırın.
Klasör adı 12 karakter veya daha az olmalıdır. Ad 12 karakteri aşıyorsa ortamınıza bağlı olarak yazıcı klasöre erişemeyebilir.
3. Oluşturulan klasörü sağ tıklayın ve sonra **Özellikler** ögesini seçin.
Kullanıcı hesabı için erişim izinlerini paylaşmak için erişim değiştirme izni verin. Kullanıcı ağ üzerinden klasöre eriştiğinde bu uygulanır.
4. **Özellikler** penceresinde **Paylaşım** sekmesini seçin.
5. **Paylaşım** sekmesinde **Gelişmiş Paylaşım** ögesini tıklayın.
6. **Gelişmiş Paylaşım** penceresinde, **Bu klasörü paylaş** ögesini etkinleştirin ve sonra **İzinler** ögesini tıklayın.
7. **Paylaşım İzinleri** sekmesinde, **Grup ve kullanıcı adları** içinden **Herkes** ögesini seçin, **Değiştir** ögesine izin verin ve ardından **Tamam** üzerine tıklayın.
8. **Tamam**'ı tıklayın.
9. **Güvenlik** sekmesini seçin.
10. **Grup veya kullanıcı adları** kısmından grubu veya kullanıcıyı kontrol edin.
Burada görüntülenen grup veya kullanıcı paylaşımlı klasöre erişebilir.
Bu durumda, bu bilgisayara ve oturum açan Kullanıcı ve Yönetici paylaşılan klasöre erişebilir.
11. **Paylaşım** sekmesini seçin. Paylaşılan klasörün ağ yolu görüntülenir. Yazıcıda kişileri kaydederken bu yol gereklidir, not ettiğinizden veya kopyalayıp kaydettiğinizden emin olun.
12. Pencereyi kapatmak için **Tamam** veya **Kapat** ögesini tıklayın.

Not:

*Klasör simgesi paylaşımından sonra değişmez. Klasörler penceresinde **Durum**'da **Paylaşıldı** görüntülenir.*

Bu, "Hazırlık 2: Bilgisayarda Paylaşılan Klasör Oluşturun" işlemi tamamlar.

Sonra, "Hazırlık 3: Yazıcıda Kişilerde Paylaşılan Klasörü Kaydedin" ögesine gidin.

Tarama

İlgili Bilgi

- ➔ [“Hazırlık 3: Yazıcıda Kişilerde Paylaşılan Klasörü Kaydedin” sayfa 97](#)
Yazıcının kontrol panelinde paylaşılan bir klasör yolunu kaydederek kişilerden seçerek klasör yolunu belirtebilirsiniz.

Hazırlık 3: Yazıcıda Kişilerde Paylaşılan Klasörü Kaydedin

Yazıcının kontrol panelinde paylaşılan bir klasör yolunu kaydederek kişilerden seçerek klasör yolunu belirtebilirsiniz.

Kişileri kaydetmek için aşağıdaki bilgiler gerekir.

- Bilgisayarda oturum açmak için kullanıcı adı ve parola
- Paylaşılan klasör için ağ yolu
- Yazıcının IP adresi veya yazıcı adı (yalnızca bilgisayardan kaydederken)

Klasör yolunu kişilere kaydetmek için birçok yöntem vardır. Her yöntem aynı içeriği kaydedebilir. Daha fazla ayrıntı için aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.

Not:

Paylaşılan klasörü ayarlama yöntemi işletim sistemine ve ortamınıza göre değişir. Bu kılavuzda, kullanılan örnekler Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 içindir. Bilgisayarınızda paylaşılan bir klasör ayarlama hakkında ayrıntılı bilgi için bilgisayarınızın dokümantasyonuna bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcının Kontrol Panelinden Kaydetme” sayfa 97](#)
Kişileri yazıcının kontrol panelinden kaydedebilirsiniz.
- ➔ [“Web Tarayıcı Kullanarak Bir Bilgisayardan Kaydetme” sayfa 98](#)
Bir Web tarayıcısından yazıcının yapılandırma ekranına (Web Config) erişerek kişileri bilgisayarınızdan kaydedebilirsiniz. Paylaşılan klasörü oluşturduktan sonra bilgisayarda çalışmaya devam edebilirsiniz.
- ➔ [“EpsonNet Config Kullanarak Bir Bilgisayardan Kaydetme” sayfa 99](#)
"EpsonNet Config" ağ yönetim yazılımı kullanarak kişileri bilgisayarınızdan kaydedebilirsiniz.

Yazıcının Kontrol Panelinden Kaydetme

Kişileri yazıcının kontrol panelinden kaydedebilirsiniz.

1. Ana ekrandan **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **İrtibatlar Yöneticisi** ögesini seçin ve sonra **Kayıt ol/Sil** ögesini seçin.
3. **Giriş Ekle** ögesini seçin ve sonra **Kişi Ekle** ögesini seçin.
4. **Ağ Klasörü/FTP** ögesini seçin.
5. Gerekli bilgileri yapın.
 - Kayıt Num.: Adres için bir kayıt numarası ayarlayın.
 - Ad: Kişiler listesinde görüntülemek için bir Ad girin.
 - Dzn Sözcüğü: Kişiler listesi için aradığınızda kullanılan dizin sözcüğünü girin.
 - İletişim Modu: SMB'yi seçin.

Tarama

- Konum (Gerekli): Paylaşılan klasörün ağ yolunu girin.
- Kulln Adı: Bilgisayarda oturum açmak için bir kullanıcı adı girin.(yalnızca bilgisayarda parola ayarlandığında)
- Şifre: Kullanıcı adına karşılık gelen bir parola girin.
- Sık Kullanılana Ata: Adresi sık kullanılan adres olarak ayarlayın.Adres belirtilirken grup üst ekranda görüntülenecektir.

6. **OK** ögesine basın.Bu, bir kişiyi kişiler listesine kaydetme işlemi tamamlar.

Bu, "Hazırlık 3: Yazıcıda Kişilerde Paylaşılan Klasörü Kaydedin" işlemi tamamlar.Bu, taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydetmek için tüm hazırlıkları tamamlar.

İlgili Bilgi

➔ [“Ağ Klasörü veya FTP Sunucusuna Tarama” sayfa 100](#)

Web Tarayıcı Kullanarak Bir Bilgisayardan Kaydetme

Bir Web tarayıcısından yazıcının yapılandırma ekranına (Web Config) erişerek kişileri bilgisayarınızdan kaydedebilirsiniz. Paylaşılan klasörü oluşturduktan sonra bilgisayarda çalışmaya devam edebilirsiniz.

Bilgisayarda herhangi bir uygulamayı yüklemeniz gerekmez.

Aşağıdaki örnek Internet Explorer kullanıyor.

1. Internet Explorer'ı başlatın.
2. Yazıcının IP adresini Internet Explorer adres çubuğuna girin ve ardından enter tuşuna basın.
3. **Bu web sitesine devam et (önerilmez)** ögesine tıklayın.
4. **Contacts** ögesine tıklayın.
5. Henüz kullanılmamış bir sayı seçin ve sonra **Edit** ögesine tıklayın.
6. **Type** ayarı olarak **Network Folder (SMB)** ögesini seçin.
7. Diğer gerekli bilgileri girin ve sonra **Apply** ögesini tıklatın.
 - Name: Kişiler listesinde görüntülemek için bir ad girin.
 - Index Word: Kişiler listesini ararken kullanılan dizin sözcüğünü girin.
 - Assign to Frequent Use: Adresi sık kullanılan adres olarak ayarlayın. Adres belirtilirken grup üst ekranda görüntülenecektir.
 - Save to: Paylaşılan klasör için ağ yolunu girin.
 - User Name: Bilgisayarda oturum açmak için bir kullanıcı adı girin.
 - Password: Bilgisayarda oturum açmak için parolayı girin.

Not:

Bir parola bilgisayarda ayarlanmamışsa, bir kullanıcı adı ve parola girmeniz gerekmez.

8. Kayıt yapıldığını bildiren bir mesaj görüntülediğinde, Web tarayıcısını kapatın.

Bu, "Hazırlık 3: Paylaşılan Klasörün Yazıcının Kişiler Listesine Kaydedilmesi" işlemi tamamlar. Taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydetmek için hazırlık yapmayı tamamladınız.

Tarama

İlgili Bilgi

➔ “Ağ Klasörü veya FTP Sunucusuna Tarama” sayfa 100

EpsonNet Config Kullanarak Bir Bilgisayardan Kaydetme

"EpsonNet Config" ağ yönetim yazılımı kullanarak kişileri bilgisayarınızdan kaydedebilirsiniz.

Kaydetmeden önce, bilgisayarınıza EpsonNet Config yükleyin.

Not:

İşlemler yazılım sürümüne göre değişebilir. Özellikler hakkında ayrıntılı bilgi için yazılım yardımına bakın.

1. EpsonNet Config programını başlatın.
 2. EpsonNet Config başladığında, ağdaki yazıcılar aranır ve yazılım penceresinde görüntülenir. Kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçin ve ardından enter tuşuna basın veya çift tıklayın.
 3. **Ortak > Bağlantılar** seçeneğini seçin ve ardından **Düzenle** üzerine tıklayın.
 4. Henüz kullanılmamış bir sayı seçin ve sonra **Adresi Düzenle** ögesine tıklayın.
 5. **Adresi Düzenle** ekranında, **Klasör** ögesini **Tür** olarak seçin.
 6. Gerekli bilgileri girin ve sonra **Tamam** ögesini tıklattın.
 - Ad:** Kişiler listesinde görüntülemek için bir ad girin.
 - Dizin Sözcüğü:** Kişiler listesini ararken kullanılan dizin sözcüğünü girin.
 - Dosya Paylaşım Metodu: Ağ Klasörü (SMB)** ögesini seçin.
 - Klasör Yolu (SMB):** Paylaşılan klasör için ağ yolunu girin.
 - Yetkilendirme Adı:** Bilgisayarda oturum açmak için bir kullanıcı adı girin.
 - Kimliği Doğrulanmış Şifre:** Bilgisayarda oturum açmak için parolayı girin.
 - Bu adresi "Sık Kullanılan" kısmına ekle:** Sık kullanılan kişileri kaydederken kişiler adresi belirttiğiniz ekranın en üstünde görüntülenir.
 7. Bilgileri girmeyi tamamladığınızda, **Tamam** ögesine **Adresi Düzenle** penceresinden tıklayın.
 8. **Tamam** ögesine **Kişiler (Düzenle)** penceresinden tıklayın.
 9. **İletim** ögesine **Aygıt Özellikleri** penceresinden tıklayın.
 10. Görüntülenen mesajı işaretleyin ve ardından **Tamam** üzerine tıklayın.
 11. Gönderme tamamlandığında, kayıt işlemi de tamamlanır. Pencereyi kapatmak için **Tamam** üzerine tıklayın.
- Bu, "Hazırlık 3: Paylaşılan Klasörün Yazıcının Kişiler Listesine Kaydedilmesi" işlemi tamamlar. Taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydetmek için hazırlık yapmayı tamamladınız.

İlgili Bilgi

➔ “Ağ Klasörü veya FTP Sunucusuna Tarama” sayfa 100

Tarama

Ağ Klasörü veya FTP Sunucusuna Tarama

Taranan resmi ağda belirtilen bir klasöre kaydedebilirsiniz. Klasörü, bir klasör yolunu doğrudan girerek belirtebilirsiniz ancak klasör bilgilerini öncelikle kişi listesine kaydederseniz bu işlemi daha kolay gerçekleştirebilirsiniz.

Not:

- Bu özelliği kullanmadan önce yazıcının **Tarih/Saat** ve **Zaman Farkı** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. Menülere **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları** üzerinden erişebilirsiniz.
- Taramadan önce hedefi kontrol edebilirsiniz. **Ayarlar > Genel Ayarlar > Tarama Ayarları** ögesini seçin ve sonra **Alıcıyı Onayla** ögesini etkinleştirin.

1. Orijinalleri yerleştirin.

Not:

Birden fazla orijinal taramak veya 2 taraflı tarama yapmak isterseniz orijinallerin hepsini ADF üzerine yerleştirin.


2. Ana ekranda **Tara** ögesini seçin.

3. **Ağ Klasörü/FTP** ögesini seçin.

4. Klasörü belirtin.


- Sık kullanılan adreslerden seçmek için: Ekranda görüntülenen simgeleri seçin.
- Klasör yolunu doğrudan girmek için: **Klavye** ögesini seçin. **İletişim Modu** ögesini seçin, **Konum (Gerekli)** olarak klasör yolunu girin ve sonra diğer klasör ayarlarını yapın.
Klasör yoluna aşağıdaki şekilde gidin.
SMB'yi iletişim modu olarak kullanırken: \\ana bilgisayar adı\klasör adı
FTP'yi iletişim modu olarak kullanırken: ftp://ana bilgisayar adı/klasör adı
- Kişiler listesinden seçmek için: **İrtibatlar** ögesini seçin, bir kişi seçin ve **Kapat** ögesini seçin.
Kişi listesinden bir klasörü arayabilirsiniz. Arama anahtar sözcüğünü ekranın en üstündeki kutuya girin.


Not:

Belgelerin kaydedildiği klasörün geçmişini  ögesini seçerek yazdırabilirsiniz.

5. **Tarama Ayarları** ögesini seçin ve sonra kaydetme biçimi gibi ayarları kontrol edin ve gerekirse değiştirin.

Not:

Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için  ögesini seçin.

6.  ögesine dokununuz.

İlgili Bilgi

- ➔ “İrtibatların Yönetimi” sayfa 54
- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Sık Kullanılan Ayarlarınızı Ön Ayar Olarak Kaydetme” sayfa 21

Klasöre Taramaya Yönelik Menü Seçenekleri**Not:**

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Tarama

Klavye:

Konum Düzenle ekranını açın. Klasör yolunu girin ve ekranda her öğeyi ayarlayın.

Konum Düzenle:

- İletişim Modu
İletişim modunu seçin.
- Konum (Gerekli)
Taranan resmin kaydedileceği bir klasör yolu girin.
- Kullanıcı Adı
Belirtilen klasör için bir kullanıcı adı girin.
- Şifre
Belirtilen klasör için bir parola girin.
- Bağlantı Modu
Bağlantı modunu seçin.
- Çıkış Numarası
Bir bağlantı noktası numarası girin.

İrtibatlar:

Kişi listesinden taranan görüntünün kaydedileceği bir klasör seçin. Kişi listesinden bir klasör seçtiğinizde konum ayarlarını ayarlamanız gerekmez.

Renk Modu:

Renkli veya tek renk taramayı seçin.

Dosya Biçimi:

Taranan resmin kaydedileceği biçimi seçin.

- Sıkıştırma Oranı
Taranan resmin ne kadar sıkıştırılacağını seçin.
- PDF Ayarları
Kaydetme biçimi ayarı olarak **PDF** seçeneğini seçtiğinizde, PDF dosyalarını korumak için bu ayarları kullanın.
Açarken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için Belge Açma Parolası öğesini ayarlayın.
Yazdırırken veya açarken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için İzin Parolası öğesini ayarlayın.

Çözünürlük:

Tarama çözünürlüğünü seçin.

2 Taraflı:

Orijinalin her iki yüzünü de tarayın.

- Yön (Orijinal)
Orijinalin yönünü seçin.
- Cilt (Orijinal)
Orijinalin ciltleme yönünü seçin.

Tarama

Tarama Alanı:

Tarama alanını seçin. Tararken metin veya resim etrafındaki beyaz alanı kırpma için **Otomatik Kırpma** öğesini seçin. tarayıcı camı öğesinin maksimum alanında taramak için **Maks Alan** öğesini seçin.

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

Orijinal Tür:

Orijinalinizin türünü seçin.

Yoğunluk:

Taranan resmin kontrastını seçin.

Gölgeyi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen orijinalin gölgelerini kaldırın.

Çevre

Orijinalin kenarındaki gölgeleri kaldırın.

Merkez

Kitapçığın ciltleme kenar boşluğunun gölgelerini kaldırın.

Gelgeçi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen zımba deliklerini kaldırın. Sağdaki kutuya bir değer girerek zımba deliklerini silmek için alanı belirtebilirsiniz.

Silme Konumu

Zımba deliklerini kaldırmak için konumu seçin.

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

Dosya adı:

Dsy Adı Ön Eki:

Görüntülerin adı için alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir ön ek girin.

Tarih Ekle:

Dosya adına tarihi ekleyin.

Saat Ekle:

Dosya adına saati ekleyin.

E-postaya Tarama

Taranan görüntü dosyalarını doğrudan yazıcıdan önceden yapılandırılmış e-posta sunucusuyla e-posta ile gönderebilirsiniz. Bu özelliği kullanmadan önce e-posta sunucusunu yapılandırmanız gerekir.

E-posta adresini doğrudan girerek belirtebilirsiniz ancak e-posta adresini öncelikle kişi listesine kaydederseniz bu işlemi daha kolay gerçekleştirebilirsiniz.

Tarama

Not:

- ❑ Bu özelliği kullanmadan önce yazıcının **Tarih/Saat** ve **Zaman Farkı** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. Menülere **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Tarih/Saat Ayarları** üzerinden erişebilirsiniz.
- ❑ Bu özellik yerine kontrol panelindeki **Bilgisayar** özelliğini kullanarak e-postaları doğrudan iletebilirsiniz. Bu özelliği kullanmadan önce, Document Capture Pro içinde e-posta göndermek için kayıtlı bir işiniz olduğundan ve bilgisayarın açık olduğundan emin olun.
- ❑ Taramadan önce hedefi kontrol edebilirsiniz. **Ayarlar > Genel Ayarlar > Tarama Ayarları** ögesini seçin ve sonra **Alıcıyı Onayla** ögesini etkinleştirin.

1. Orijinalleri yerleştirin.

Not:

Birden fazla orijinal taramak veya 2 taraflı taramalar yapmak isterseniz orijinalerin hepsini ADF üzerine yerleştirin.


2. Ana ekranda **Tara** ögesine dokunun.

3. **E-posta** ögesine dokunun.

4. Adresleri belirtin.


- ❑ Sık kullanılan adresleri seçmek için: Ekranda görüntülenen simgelere dokunun.
- ❑ E-posta adresini manuel girmek için: **Klavye** ögesine dokunun, e-posta adresini girin ve sonra **OK** ögesine dokunun.
- ❑ Kişi listesinden seçmek için: **İrtibatlar** ögesine dokunun, bir kişi veya bir grubu seçin ve sonra **Kapat** ögesine dokunun.
Kişi listesinden adresi arayabilirsiniz. Arama anahtar sözcüğünü ekranın en üstündeki kutuya girin.
- ❑ Geçmiş listesinden seçmek için: **Geçmiş** ögesine dokunun, bir kişi seçin ve sonra **Kapat** ögesine dokunun.


Not:

- ❑ Seçtiğiniz alıcı sayısı ekranın sağında görüntülenir. En fazla 10 adrese ve gruba e-posta gönderebilirsiniz. Alıcılarda gruplar varsa gruplardaki adresleri dikkate alarak toplamda en fazla 200 tek adresi seçebilirsiniz.
- ❑ Seçili adres listesini görüntülemek için ekranın en üstündeki adres kutusuna dokunun.
- ❑ Gönderme geçmişini görüntülemek veya yazdırmak için  ögesine dokunun veya e-posta sunucusu ayarlarını değiştirin.

5. **Tarama Ayarları** ögesine dokunun ve sonra kaydetme biçimi gibi ayarları kontrol edin ve gerekirse değiştirin.

Not:

Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için  ögesine dokunun.

6.  ögesine dokunun.

İlgili Bilgi

- ➔ “İrtibatların Yönetimi” sayfa 54
- ➔ “Kontrol Panelini Kullanarak Bilgisayara Tarama” sayfa 106
- ➔ “Orijinalerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Sık Kullanılan Ayarlarınızı Ön Ayar Olarak Kaydetme” sayfa 21

Bir E-postaya Taramaya Yönelik Menü Seçenekleri

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Renk Modu:

Renkli veya tek renk taramayı seçin.

Dosya Biçimi:

Taranan resmin kaydedileceği biçimi seçin.

Sıkıştırma Oranı

Taranan resmin ne kadar sıkıştırılacağını seçin.

PDF Ayarları

Kaydetme biçimi ayarı olarak **PDF** seçeneğini seçtiğinizde, PDF dosyalarını korumak için bu ayarları kullanın.

Açarken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için Belge Açma Parolası öğesini ayarlayın. Yazdırırken veya düzenlerken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için İzin Parolası öğesini ayarlayın.

Çözünürlük:

Tarama çözünürlüğünü seçin.

2 Taraflı:

Orijinalin her iki yüzünü de tarayın.

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

Cilt (Orijinal)

Orijinalin ciltleme yönünü seçin.

Tarama Alanı:

Tarama alanını seçin. Tararken metin veya resim etrafındaki beyaz alanı kırpma için **Otomatik Kırpma** öğesini seçin. tarayıcı camı öğesinin maksimum alanını taramak için **Maks Alan.** öğesini seçin

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

Orijinal Tür:

Orijinalinizin türünü seçin.

Yoğunluk:

Taranan resmin kontrastını seçin.

Gölgeyi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen orijinalin gölgelerini kaldırın.

Çevre

Orijinalin kenarındaki gölgeleri kaldırın.

Tarama

- Merkez

Kitapçığın ciltleme kenar boşluğunun gölgelerini kaldırın.

Gelgeçi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen zımba deliklerini kaldırın. Sağdaki kutuya bir değer girerek zımba deliklerini silmek için alanı belirtebilirsiniz.

- Silme Konumu

Zımba deliklerini kaldırmak için konumu seçin.

- Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

Konu:

E-posta için alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir konu girin.

Ekl Dsy Maks Byt:

E-postaya eklenebilecek maksimum dosya boyutunu seçin.

Dosya adı:

- Dsy Adı Ön Eki:

Görüntülerin adı için alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir ön ek girin.

- Tarih Ekle:

Dosya adına tarihi ekleyin.

- Saat Ekle:

Dosya adına saati ekleyin.

Tüm Ayarları Sil

Tarama ayarlarını varsayılanlarına sıfırlar.

Bilgisayara Tarama

Taranan resmi ağ üzerinden bağlı bir bilgisayara kaydedebilirsiniz.

Görüntü kaydetme yöntemi, bilgisayarınızda kurulu Document Capture Pro uygulamasında iş olarak kaydedilir. Taranmış görüntüleri bir bilgisayara kaydetmenizi sağlayan önceden ayarlanmış işler mevcuttur. Bilgisayarınızdaki Document Capture Pro uygulamasını kullanarak, aynı zamanda yeni işler oluşturabilir ve bunları kaydedebilirsiniz.

Tarama öncesi hazırlıklar

- Aşağıdaki uygulamaları bilgisayarınıza yükleyin.

- Document Capture Pro

- Epson Scan 2 (tarayıcı özelliğinin kullanılması için uygulama gereklidir)

- Yazıcıyı ve bilgisayarı bir ağ üzerinden birbirine bağlayın.

Not:

Document Capture Pro uygulamasını kullanarak, kontrol panelindeki ekranda bilgisayarınızın adını belirleyebilirsiniz.

Tarama

İlgili Bilgi

- ➔ “Uygulamaları Yükleme” sayfa 186
- ➔ “Document Capture Pro” sayfa 181
- ➔ “Kontrol Panelini Kullanarak Bilgisayara Tarama” sayfa 106
- ➔ “İş Ayarlama” sayfa 106
- ➔ “Yazıcının Kontrol Panelinde Görüntülemek İçin Bilgisayar Adını Ayarlayın” sayfa 108

Kontrol Panelini Kullanarak Bilgisayara Tarama

1. Orijinalleri yerleştirin.

Not:

Birden fazla orijinal taramak veya 2 taraflı taramalar yapmak isterseniz orijinallerin hepsini ADF üzerine yerleştirin.

2. Ana ekranda **Tara** ögesine dokunun.

3. **Bilgisayar** ögesine dokunun.

4. **Bilgisayar seçin.** ögesine dokunun ve sonra Document Capture Pro içinde işi oluşturduğunuz bilgisayarı seçin.

Not:

Yazıcının kontrol paneli, Document Capture Pro yüklü olan 100 taneye kadar bilgisayarı görüntüler.


Seçenek > Ağ Tarama Ayarları ögesini seçtiyseniz ve Document Capture Pro içinde **Parola ile koru** ögesini etkinleştirdiyseniz bir parola girin.

5. **İş seçin.** ögesine dokunun ve sonra işi seçin.

Not:

Yalnızca bir iş ayarladıysanız, işi seçmeniz gerekmez. Sonraki adıma ilerleyin.

6. İş içeriğinin görüntülediği alana dokunun ve sonra iş ayrıntılarını kontrol edin.

7.  ögesine dokunun.

İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49

İş Ayarlama

Document Capture Pro ögesini kullanarak bilgisayarda işi ayarlayın.

Not:

Taranmış görüntüleri bir bilgisayara kaydetmenizi sağlayan önceden ayarlanmış işler mevcuttur.

İşlemler işletim sistemine ve yazılım sürümüne göre değişebilir. Özellikleri kullanma hakkında ayrıntılar için yazılımın yardımına bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ “İş Oluşturma ve Kaydetme (Windows)” sayfa 107
- ➔ “İş Oluşturma ve Kaydetme (Mac OS)” sayfa 107

Tarama

İş Oluşturma ve Kaydetme (Windows)

Not:


İşlemler işletim sistemine ve yazılım sürümüne göre değişebilir. Özellikleri kullanma hakkında ayrıntılar için yazılımın yardımına bakın.

1. Document Capture Pro programını başlatın.
2. Üst ekranda **İş Ayarları** ögesini tıklatın.
İş listesi ekranı görüntülenir.
3. **Yeni** ögesine tıklayın.
İş Ayarları ekranı görüntülenir.
4. **İş Ayarları** ekranında iş ayarlarını yapın.
 - İşin Adı:** Kaydetmek istediğiniz işin adını girin.
 - 1. Tara:** Orijinallerin boyutu veya çözünürlük gibi tarama ayarlarını yapın.
 - 2. Kaydet:** Kaydetme hedefini, kaydetme biçimini, dosyaların adlandırma kurallarını vb. ayarlayın.
 - 3. Gönder:** Taranan görüntülerin hedefini seçin.
5. İş listesi ekranına dönmek için **Tamam** ögesini tıklatın.
Oluşturulan iş **İş Listesi** içine kaydedilir.
Ardından, işi, yazıcının kontrol panelinde kullanılacak şekilde atayın.
6. **Olay Ayarları** ögesine tıklayın.
7. Henüz kullanılmamış bir numaranın aşağı açılır listesini açın ve ardından işi seçin.
8. **İş Listesi** ekranına dönmek için **Tamam** ögesini tıklatın.
İş, yazıcının kontrol paneline atanmıştır.
9. Üst ekrana dönmek için **Tamam** ögesini tıklatın.


İş Oluşturma ve Kaydetme (Mac OS)

Not:

İşlemler işletim sistemine ve yazılım sürümüne göre değişebilir. Özellikleri kullanma hakkında ayrıntılar için yazılımın yardımına bakın.

1. Document Capture programını başlatın.
2. Ana ekranda  simgesine tıklayın.
İş Listesi ekranı görüntülenir.
3. + simgesini tıklatın.
İş ayarları ekranı görüntülenir.
4. İş ayarlarını ekranda yapın.
 - İşin Adı:** Kaydedilecek işin adını girin.

Tarama

- Tara:** Orijinallerin boyutu veya çözünürlük gibi tarama ayarlarını yapın.
 - Çıktı:** Kaydetme hedefini, kaydetme biçimini, dosyaların adlandırma kurallarını vb. ayarlayın.
 - Hedef:** Taranan görüntülerin hedefini seçin.
5. **İş Listesi** ekranına dönmek için **Tamam** ögesini tıklatın.
Oluşturulan iş **İş Listesi** içine kaydedilecektir.
Ardından, işi, yazıcının kontrol panelinde kullanılabilir şekilde atayın.
 6.  simgesine tıklayıp **Olay Ayarları** ögesini seçin.
 7. Henüz kullanılmamış bir numaranın aşağı açılır listesini açın ve ardından işi seçin.
 8. **İş Listesi** ekranına dönmek için **Tamam** ögesini tıklatın.
İş, yazıcının kontrol paneline atanmıştır.
 9. Ana ekrana dönmek için **Tamam** ögesine dokununuz.

Yazıcının Kontrol Panelinde Görüntülemek İçin Bilgisayar Adını Ayarlayın

Document Capture Pro ögesini kullanarak yazıcının kontrol panelinde bilgisayarın adını (alfasayısal) ayarlayabilirsiniz.

Not:

İşlemler işletim sistemine ve yazılım sürümüne göre değişebilir. Özellikleri kullanma hakkında ayrıntılar için yazılımın yardımına bakın.

1. Document Capture Pro programını başlatın.
2. Ana ekranın menü çubuğunda, **Seçenek** > **Ağ Tarama Ayarları** ögesini seçin.

Not:

*Pencerelerde, **Seçenek** yalnızca standart görünümde görüntülenir. Basit görünümde iseniz **Standart Görünüme Geç** ögesini tıklatın.*

3. **Ağ Tarama Ayarları** ekranında, **PC'nizin Adı (alfasayısal)** içinde bilgisayar adını girin.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.

Bellek Aygıtına Tarama

Taranan resmi bir bellek cihazına kaydedebilirsiniz.

1. Yazıcının harici arayüz USB bağlantı noktasına bir bellek cihazı takın.
2. Orijinalleri yerleştirin.

Not:


Birden fazla orijinal taramak veya 2 taraflı taramalar yapmak isterseniz orijinallerin hepsini ADF üzerine yerleştirin.


3. Ana ekranda **Tara** ögesine dokununuz.
4. **Hafıza Aygıtı** ögesine dokununuz.

Tarama

5. **Temel Ayarlar** ögesinde kaydetme biçimi gibi öğeleri ayarlayın.
6. **Gelişmiş** ögesine dokunun ve sonra ayarları kontrol edin ve gerekirse değiştirin.

Not:

Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için  ögesine dokununuz.

7.  ögesine dokununuz.

İlgili Bilgi

- ➔ “Parça Adları ve İşlevleri” sayfa 14
- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Sık Kullanılan Ayarlarınızı Ön Ayar Olarak Kaydetme” sayfa 21

Bellek Aygıtına Taramaya Yönelik Temel Menü Seçenekleri

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Siyah Beyz/Renk:

Renkli veya tek renk taramayı seçin.

Çözünürlük:

Tarama çözünürlüğünü seçin.

Tarama Alanı:

Tarama alanını seçin. Tararken metin veya resim etrafındaki beyaz alanı kırpma için **Otomatik Kırpma** ögesini seçin. tarayıcı camı ögesinin maksimum alanını taramak için **Maks Alan.** ögesini seçin

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

Dosya Biçimi:

Taranan resmin kaydedileceği biçimi seçin.

Sıkıştırma Oranı

Taranan resmin ne kadar sıkıştırılacağını seçin.

PDF Ayarları

Kaydetme biçimi ayarı olarak **PDF** seçeneğini seçtiğinizde, PDF dosyalarını korumak için bu ayarları kullanın.

Açarken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için Belge Açma Parolası ögesini ayarlayın. Yazdırırken veya düzenlerken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturmak için İzin Parolası ögesini ayarlayın.

2 Taraflı:

Orijinalin her iki yüzünü de tarayın.

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

Tarama

Cilt (Orijnl.)

Orijinalin ciltleme yönünü seçin.

Orijinal Tür:

Orijinalinizin türünü seçin.

Bellek Aygıtına Taramaya Yönelik Gelişmiş Menü Seçenekleri

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Yoğunluk:

Taranan resmin kontrastını seçin.

Gölgeyi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen orijinalin gölgelerini kaldırın.

Çevre

Orijinalin kenarındaki gölgeleri kaldırın.

Merkez

Kitapçığın ciltleme kenar boşluğunun gölgelerini kaldırın.

Gelgeçi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen zımba deliklerini kaldırın. Sağdaki kutuya bir değer girerek zımba deliklerini silmek için alanı belirtebilirsiniz.

Silme Konumu

Zımba deliklerini kaldırmak için konumu seçin.

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

Dosya adı:

Dsy Adı Ön Eki:

Görüntülerin adı için alfa sayısal karakterleri ve sembolleri kullanarak bir ön ek girin.

Tarih Ekle:

Dosya adına tarihi ekleyin.

Saat Ekle:

Dosya adına saati ekleyin.

Tüm Ayarları Sil

Tarama ayarlarını varsayılanlarına sıfırlar.

Buluta Tarama

Taranan görüntüleri bulut hizmetlerine gönderebilirsiniz. Bu özelliği kullanmadan önce, Epson Connect'i kullanarak ayarları yapın. Ayrıntılar için aşağıdaki Epson Connect portal web sitesine bakın.

Tarama

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

1. Epson Connect'i kullanarak ayarları yaptığınızdan emin olun.


2. Orijinalleri yerleştirin.

Not:

Birden fazla orijinal taramak veya 2 taraflı tarama yapmak isterseniz orijinallerin hepsini ADF üzerine yerleştirin.

3. Ana ekranda **Tara** ögesine dokunun.


4. **Bulut** ögesine dokunun.


5. Ekranın en üstündeki  ögesine dokunun ve sonra bir hedef seçin.

6. **Temel Ayarlar** ögesinde kaydetme biçimi gibi öğeleri ayarlayın.

7. **Gelişmiş** ögesine dokunun ve sonra ayarları kontrol edin ve gerekirse değiştirin.

Not:

Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için  ögesine dokunun.

8.  ögesine dokunun.

İlgili Bilgi

➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49

Buluta Taramaya Yönelik Temel Menü Seçenekleri

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Siyah Beyz/Renk:

Renkli veya tek renk taramayı seçin.

2 Taraflı:

Orijinalin her iki yüzünü de tarayın.

Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

Cilt (Orijnl.)

Orijinalin ciltleme yönünü seçin.

JPEG/PDF:

Taranan resmin kaydedileceği biçimi seçin.

Tarama Alanı:

Tarama alanını seçin. Tararken metin veya resim etrafındaki beyaz alanı kırpma için **Otomatik**

Kırpma ögesini seçin. tarayıcı camı ögesinin maksimum alanını taramak için **Maks Alan.** ögesini seçin

Tarama

- Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

Buluta Taramaya Yönelik Gelişmiş Menü Seçenekleri

Not:

Yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak öğeler kullanılamayabilir.

Orijinal Tür:

Orijinalinizin türünü seçin.

Yoğunluk:

Taranan resmin kontrastını seçin.

Gölgeyi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen orijinalin gölgelerini kaldırın.

- Çevre

Orijinalin kenarındaki gölgeleri kaldırın.

- Merkez

Kitapçığın ciltleme kenar boşluğunun gölgelerini kaldırın.

Gelgeçi Kaldır:

Taranan görüntüde görünen zımba deliklerini kaldırın. Sağdaki kutuya bir değer girerek zımba deliklerini silmek için alanı belirtebilirsiniz.

- Silme Konumu

Zımba deliklerini kaldırmak için konumu seçin.

- Yön (Orijinal)

Orijinalin yönünü seçin.

Tüm Ayarları Sil

Tarama ayarlarını varsayılanlarına sıfırlar.

Bilgisayara Tarama (WSD)

Not:

Bu özellik yalnızca Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista işletim sistemlerine sahip bilgisayarlarda kullanılabilir.

Windows 7/Windows Vista kullanıyorsanız, bu özelliği kullanmadan önce bilgisayarınızı ayarlamanız gerekir.

1. Orijinalleri yerleştirin.


Not:

Birden fazla orijinal taramak isterseniz orijinallerin hepsini ADF üzerine yerleştirin.

2. Ana ekranda **Tara** öğesine dokununuz.

3. **WSD** öğesine dokununuz.

Tarama

4. Bir bilgisayar seçin.
5.  ögesine dokununuz.

İlgili Bilgi

➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49

WSD Bağlantı Noktasını Ayarlama

Bu kısımda Windows 7/Windows Vista için bir WSD bağlantı noktasının nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır.

Not:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 için, WSD bağlantı noktası otomatik ayarlanır.

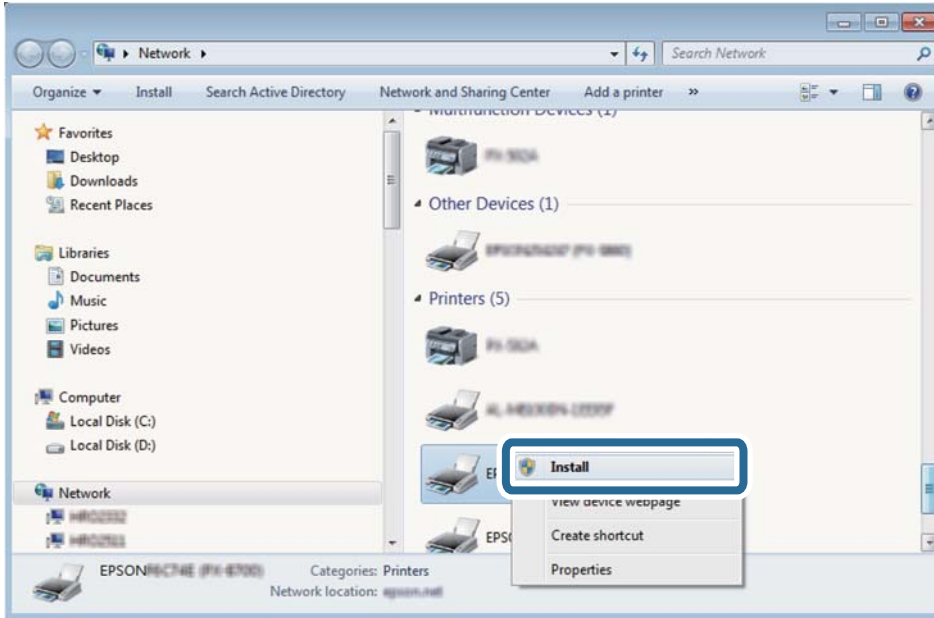
WSD bağlantı noktasını ayarlamak için aşağıdakiler gereklidir.

- Yazıcı ve bilgisayar ağa bağlı.
- Yazıcı sürücüsü bilgisayarda yüklü.

1. Yazıcıyı açın.
2. Başlangıç'ı tıklattın ve sonra bilgisayarda Ağ'ı tıklattın.
3. Yazıcıyı sağ tıklattın ve sonra **Yükle**'yi tıklattın.

Kullanıcı Hesabı Denetimi ekranı görüntülediğinde **Devam**'ı tıklattın.

Kaldır'ı tıklattın ve **Kaldır** ekranı görüntülenirse yeniden başlattın.

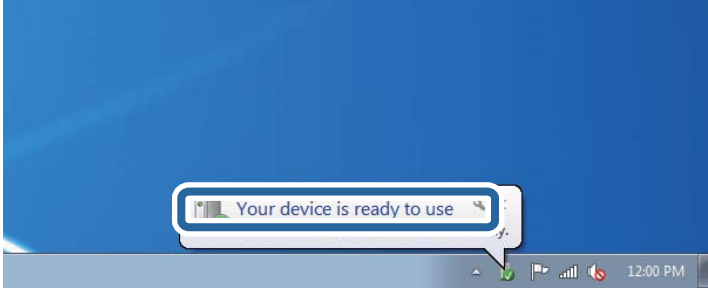


Not:

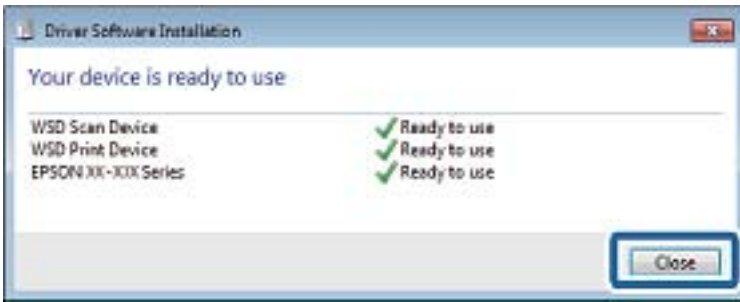
Ağ ve model adında (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) ayarladığınız yazıcı adı ağ ekranında görüntülenir. Yazıcının kontrol panelinden veya bir ağ durum sayfası yazdırarak ağda ayarlanan yazıcının adını kontrol edebilirsiniz.

Tarama

4. **Aygıtınız kullanıma hazır'ı** tıkklatın.



5. Mesajı kontrol edin ve sonra **Kapat'**ı tıkklatın.



6. **Aygıtlar ve Yazıcılar** ekranını açın.

- Windows 7

Başlangıç > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** (veya **Donanım**) > **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıkklatın.

- Windows Vista

Başlangıç > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğesini tıkklatın.

7. Ağda yazıcının adıyla bir simgenin görüntülediğini kontrol edin.

WSD ile kullanırken yazıcı adını seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Ağ Durumu Sayfası Yazdırma” sayfa 37](#)

Bilgisayardan Tarama

Epson Scan 2 Kullanarak Tarama

"Epson Scan 2" tarayıcı sürücüsünü kullanarak tarayabilirsiniz. Orijinalleri, metin belgeleri için uygun olan ayrıntılı ayarları kullanarak tarayabilirsiniz.

Her bir ayar öğesine yönelik açıklamalar için Epson Scan 2 yardımına bakın.

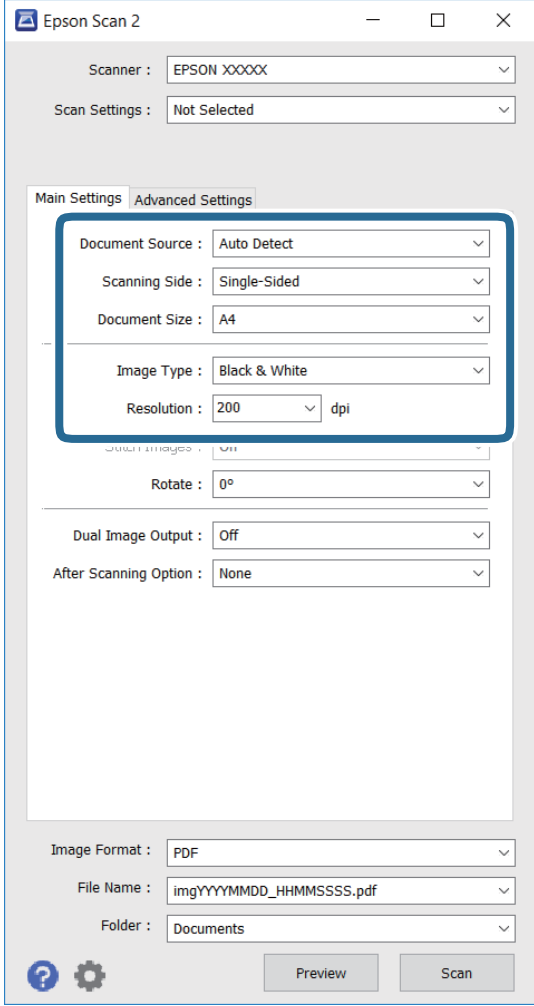
1. Orijinali yerleştirin.

Not:

Birden fazla orijinali taramak isterseniz hepsini ADF üzerine yerleştirin.

Tarama

2. Epson Scan 2 ögesini başlatın.
3. **Ana Ayarlar** sekmesinde aşağıdaki ayarları yapın.



- Belge Kaynağı:** Orijinalin yerleştirildiği kaynağı seçin.
 - Tarama Tarafı:** ADF kısmından tararken, orijinalin taramak istediğiniz tarafını seçin.
 - Belge Boyutu:** Yerleştirdiğiniz orijinalin boyutunu seçin.
 - Görüntü Türü:** Taranan görüntünün kaydedilmesine yönelik rengi seçin.
 - Çözünürlük:** Çözünürlüğü seçin.
4. Gerekirse, diğer tarama ayarlarını yapın.
 - Önizleme** düğmesine tıklayarak, taranan görüntüde önizleme yapabilirsiniz. Önizleme penceresi açılır ve önizleme yapılan görüntü görüntülenir.
ADF kullanarak önizleme yaparken, orijinal ADF kısmından çıkartılır. Çıkartılan orijinali tekrar yerleştirin.

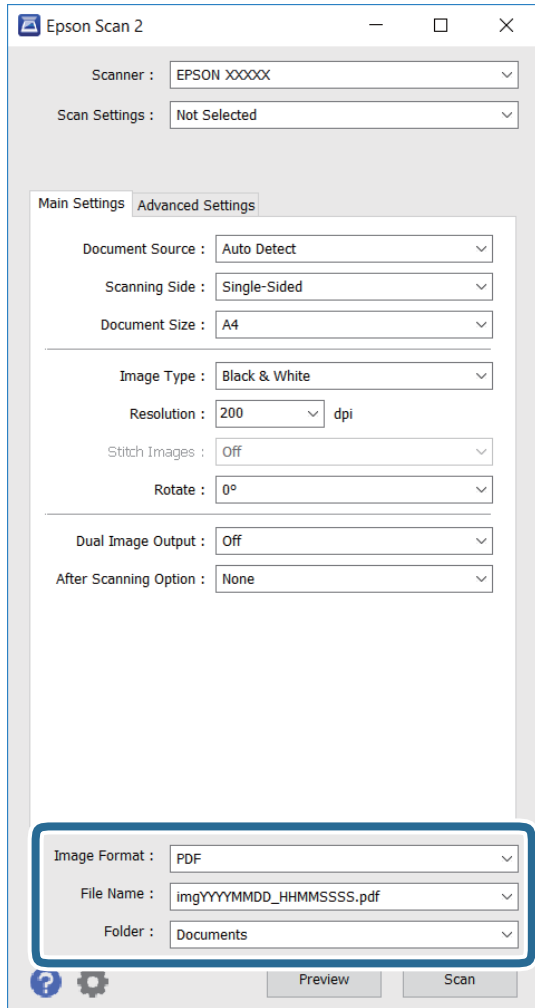
Tarama

- ❑ **Gelişmiş Ayarlar** sekmesinde, metin belgeleri için uygun olan, aşağıdakiler gibi ayrıntılı görüntü ayarlarını yapabilirsiniz.
 - ❑ **Bulanıklaştırma Maskesi:** Görüntünün ana hatlarını geliştirebilir ve keskinleştirebilirsiniz.
 - ❑ **Moiré Giderme:** Dergi gibi basılı kâğıtları tararken harelî desenleri (ağ benzeri gölgeler) giderebilirsiniz.
 - ❑ **Metin Geliştirme:** Orijinaldeki bulanık harfleri net ve keskin duruma getirebilirsiniz.
 - ❑ **Otomatik Alan Bölümleme:** Görüntüler içeren bir belge için siyah ve beyaz tarama gerçekleştirirken, harfleri net ve görüntüleri pürüzsüz yapabilirsiniz.

Not:

Öğeler, yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak kullanılamayabilir.

5. Dosya kaydetme ayarlarını yapın.



- ❑ **Resim Biçimi:** Listedeki kayıt biçimini seçin.
BITMAP ve PNG dışındaki her kayıt biçimi için ayrıntılı ayarları yapabilirsiniz. Kayıt biçimini belirledikten sonra listedeki **Seçenekler** öğesini seçin.
- ❑ **Dosya Adı:** Görüntülenen kayıt dosyası adını onaylayın.
Dosya adına yönelik ayarları, listedeki **Ayarlar** öğesini seçerek değiştirebilirsiniz.
- ❑ **Dosya:** Taranan görüntü için listedeki kayıt klasörünü seçin.
Listedeki **Seç** öğesini seçerek başka bir klasör belirleyebilir veya yeni bir klasör oluşturabilirsiniz.

Tarama

6. **Tara** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinalerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Epson Scan 2 (Tarayıcı Sürücüsü)” sayfa 181

Akıllı Cihazlardan Tarama

Epson iPrint, yazıcınız ile aynı kablosuz ağa bağlı akıllı telefon ya da tablet gibi bir akıllı cihazdan fotoğraf ve belgeleri taramanızı sağlayan bir uygulamadır. Taranmış verileri bir akıllı cihaz ya da Bulut servisine kaydedebilir, e-posta ile gönderebilir ya da yazdırabilirsiniz.



Epson iPrint Ögesinin Takılması

Epson iPrint uygulamasını akıllı cihazınıza aşağıdaki URL veya QR kodundan kurabilirsiniz.

<http://ipr.to/c>

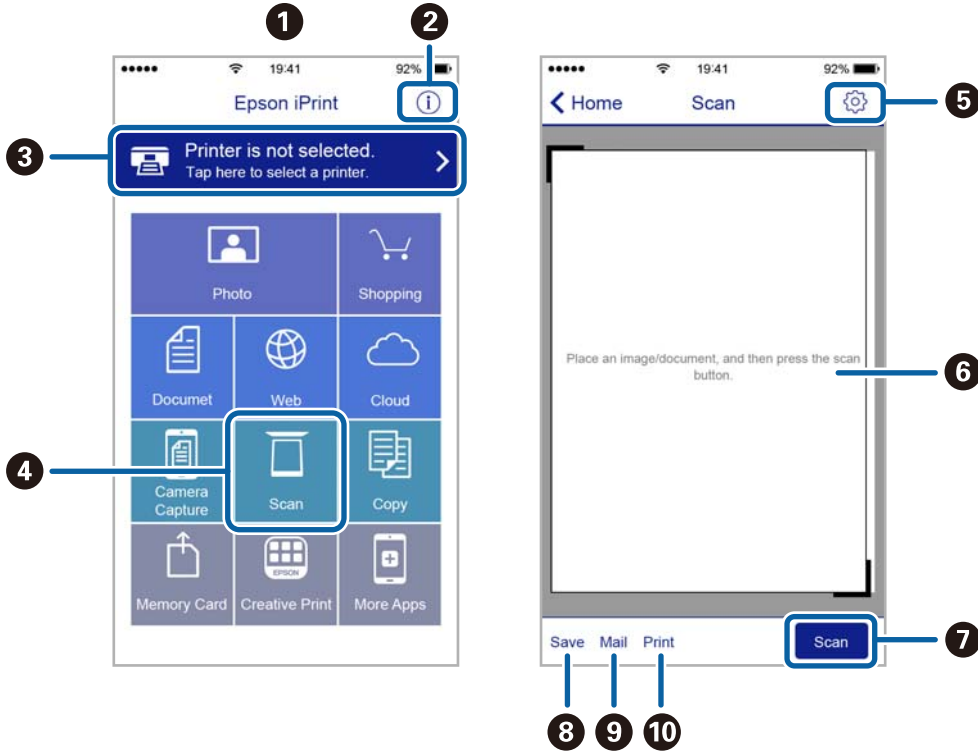


Epson iPrint Kullanarak Tarama

Epson iPrint uygulamasını akıllı cihazınızdan başlatın ve ana ekrandan kullanmak istediğiniz ögeyi seçin.

Tarama

Aşağıdaki ekranlar önceden uyarılmadan değiştirilebilir.



1	Uygulama başlatıldığında ana ekran gösterilir.
2	Yazıcıyı kurma bilgileri ve bir SSS gösterilir.
3	Yazıcı seçip yazıcı ayarlarını yapabileceğiniz ekranı gösterir. Yazıcıyı seçtiğinizde, bir daha yeniden seçmeniz gerekmez.
4	Tarama ekranını görüntüler.
5	Çözünürlük gibi tarama ayarlarını yapabileceğiniz ekranı görüntüler.
6	Taranmış görüntüleri gösterir.
7	Taramayı başlatır.
8	Taranmış verileri bir akıllı cihaz ya da Bulut servisine kaydedebileceğiniz ekranı gösterir.
9	Taranmış verileri e-posta ile gönderebileceğiniz ekranı gösterir.
10	Taranmış verileri yazdırabileceğiniz ekranı gösterir.

Akıllı Cihazları N-İşareti Kısımına Dokundurarak Tarama

Akıllı cihazınızı yazıcının N-İşareti kısmına dokunarak bağlanıp tarayabilirsiniz.

Bu özelliği kullanmadan önce aşağıdakileri hazırladığınızdan emin olun.

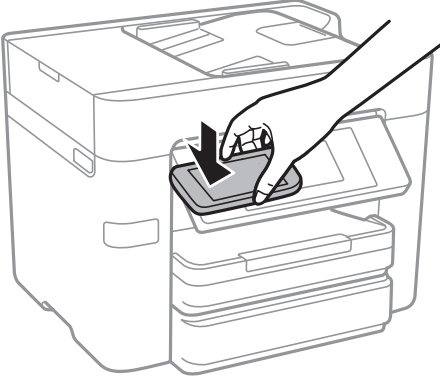
Akıllı cihazınızda NFC işlevini etkinleştirin.

Yalnızca Android 4.0 veya üstü NFC'yi destekler. (Near Field Communication)

Konum ve NFC işlevleri akıllı cihaza göre değişir. Ayrıntılar için akıllı cihazınızla sağlanan belgelere bakın.

Tarama

- Akıllı cihazınıza Epson iPrint yükleyin.
Yüklemek için akıllı cihazınızı yazıcının N-İşareti kısmına dokundurun.
 - Yazıcınızda Wi-Fi Direct'i etkinleştirin.
1. Orijinalleri yazıcıya yerleştirin.
 2. Akıllı cihazınızı yazıcının N-İşareti kısmına dokundurun.



Not:

- Yazıcının N-İşareti kısmı ve akıllı cihaz arasında metal gibi engeller olduğunda yazıcı akıllı cihazla iletişim kuramayabilir.
- Yöneticiler bu özelliği engelleyebilir. Bu durumda, akıllı cihazlar yalnızca ses çıkarır ve yazıcının N-İşareti kısmına dokundursanız bile herhangi bir uygulamayı başlatmaz.

Epson iPrint başlar.

3. Epson iPrint içinde tarama menüsünü seçin.
4. Akıllı cihazı yazıcının N-İşareti kısmına dokundurun.

Tarama başlar.

Fakslama

Faks Kurma

Bir Telefon Hattına Bağlama

Uyumlu Telefon Hatları

Yazıcıyı standart analog telefon hatlarında (PSTN = Public Switched Telephone Network) ve PBX (Private Branch Exchange) telefon sistemleriyle kullanabilirsiniz.

Yazıcıyı aşağıdaki telefon hatları veya sistemleriyle kullanamazsınız.

- DSL veya fiber optik dijital servis gibi VoIP telefon hattı
- Dijital telefon hattı (ISDN)
- Bazı PBX telefon sistemleri
- Terminal adaptörleri, VoIP adaptörleri, ayırıcılar veya DSL yönlendirici gibi adaptörler telefon duvar fişi ile yazıcı arasına bağlandığında

Yazıcıyı Bir Telefon Hattına Bağlama

RJ-11 (6P2C) telefon kablosu kullanarak yazıcıyı bir telefon prizine bağlayın. Bir telefonu yazıcıya bağlarken ikinci bir RJ-11 (6P2C) telefon kablosu kullanın.

Bölgeye bağlı olarak yazıcıda bir telefon kablosu bulunabilir. Varsa o kabloyu kullanın.

Telefon kablosunu ülkeniz veya bölgeniz için sağlanan bir adaptöre bağlamanız gerekir.

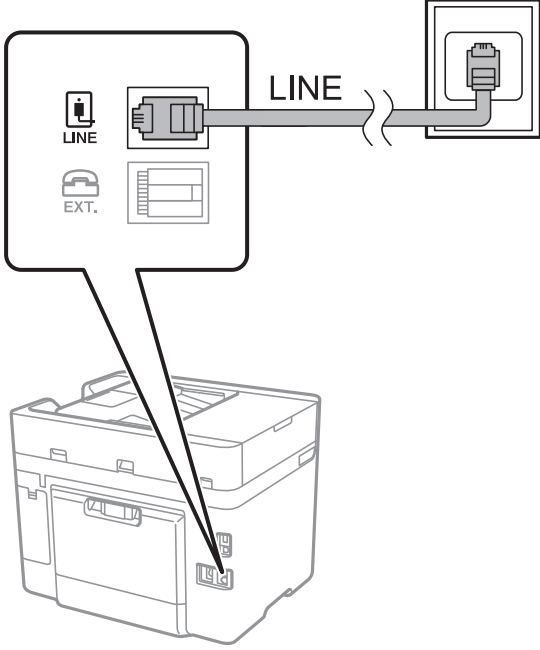
Not:

Yazıcının EXT. bağlantı noktasındaki kapağı sadece telefonu yazıcıya takarken kullanın. Telefonunuzu bağlamıyorsanız kapağı çıkarmayın.

Şimşeklerin sık görüldüğü alanlarda, bir aşırı akım koruyucusu kullanmanızı tavsiye ederiz.

Fakslama**Bir Standart Telefon Hattı (PSTN) veya PBX'e Bağlama**

Telefon duvar fişinden veya PBX bağlantı noktasından gelen kabloyu yazıcının arkasındaki LINE bağlantı noktasına bağlayın.

**İlgili Bilgi**

➔ [“PBX Telefon Sistemi için Ayarları Yapma”](#) sayfa 126

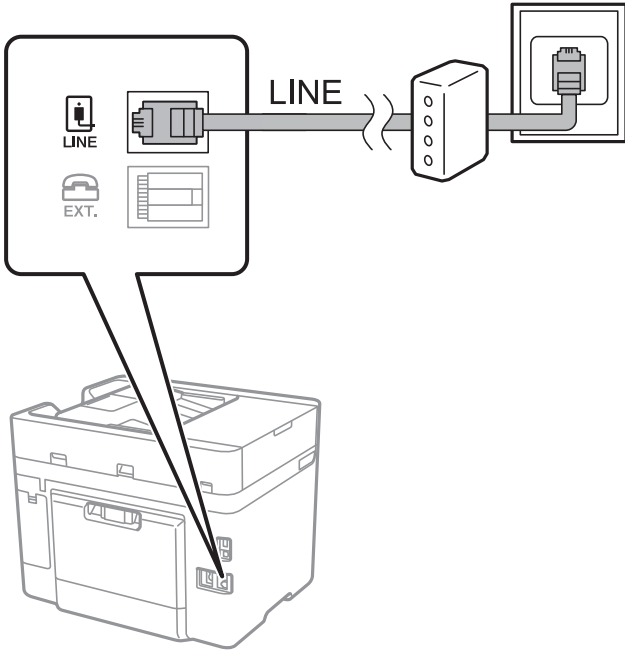
DSL veya ISDN'e Bağlama

DSL modemden veya ISDN terminal adaptöründen bir telefon kablosunu, yazıcının arkasındaki LINE bağlantı noktasına bağlayın. Ayrıntılar için modem veya adaptörle birlikte gelen belgelere bakın.

Fakslama

Not:

DSL modeminizde dahili bir DSL fitresi bulunmuyorsa, ayrı bir DSL filtresi takın.



Telefon Cihazınızı Yazıcıya Bağlama

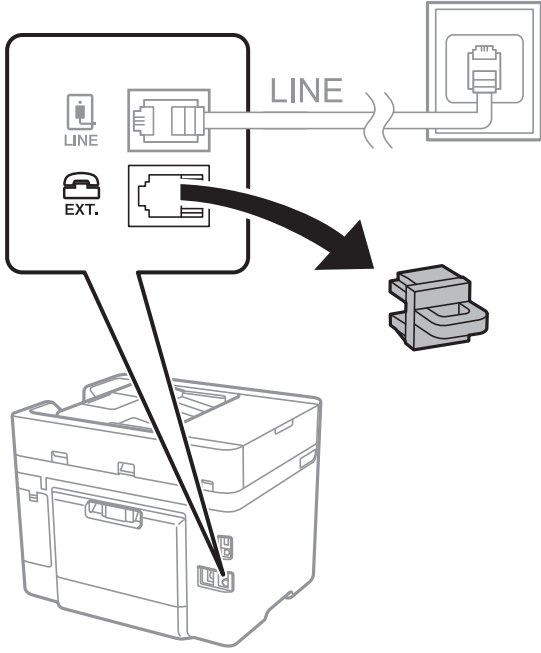
Yazıcınızı ve telefonunuzu tek bir telefon hattında kullanırken, telefonu yazıcıya bağlayın.

Not:

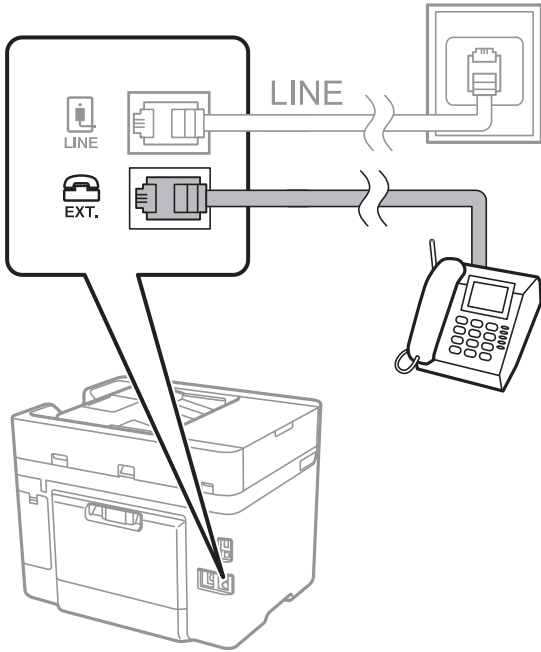
- Telefon cihazınızın faks işlevi varsa, bağlamadan önce faks işlevini devre dışı bırakın. Ayrıntılar için telefon cihazınızla birlikte gelen kılavuzlara bakınız.
- Bir telesekreter bağlarsanız, yazıcının **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarının bir çağrıyı yanıtlamak için gerekli zil sayısından yüksek bir değere ayarlandığından emin olun.

Fakslama

1. Yazıcının arkasındaki EXT. bağlantı noktasından kapağı çıkarın.



2. Telefon cihazını ve EXT. bağlantı noktasını bir telefon kablosuna bağlayın.



Not:

Tek bir telefon hattını paylaşırken, telefon cihazının yazıcının EXT. bağlantı noktasına bağlı olduğundan emin olun. Hattı telefon cihazı ve yazıcıyı ayrı bağlayacak şekilde ayırırsanız, telefon ve yazıcı doğru çalışmaz.

3. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokununuz.

Fakslama

- Ahizeyi kaldırın.

Aşağıdaki ekrandaki gibi **Gndr** etkinleştirildiğinde bağlantı kurulur.



İlgili Bilgi

➔ [“PBX Telefon Sistemi için Ayarları Yapma” sayfa 126](#)

Temel Faks Ayarlarını Yapma

Alma Modu gibi temel faks ayarlarını **Faks Ayrlr Shrbazı** kullanarak yapın ve ardından gereken şekilde diğer ayarları yapılandırın.

Faks Ayrlr Shrbazı, yazıcı ilk kez açıldığında otomatik olarak görüntülenir. Ayarları yaptıktan sonra, bağlantı ortamı değişmedikçe tekrar ayarlamamız gerekmez.

Faks Ayrlr Shrbazı Kullanarak Temel Faks Ayarlarını Yapılandırma

Ekrandaki talimatları uygulayarak temel ayarları yapın.

- Yazıcıya telefon hattına bağlayın.

Not:

Sihirbazın sonunda bir otomatik faks bağlantısı kontrolü gerçekleştirildiğinden dolayı, sihirbazı başlatmadan önce yazıcıyı telefon hattına bağlayın.

- Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
- Genel Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Faks Ayrlr Shrbazı** ögesine dokununuz.
- Onay** ekranında, **İlerle** ögesine dokununuz.
Sihirbaz başlar.
- Faks başlığı giriş ekranında, şirketinizin adı gibi gönderenin adını girin ve sonra **Tamam** ögesine dokununuz.

Not:

Gönderen adı ve faks numaranız giden fakslarda başlık olarak görülür.

- Telefon numarası giriş ekranında, faks numaranızı girin ve sonra **Tamam** ögesine dokununuz.

Fakslama

7. **Distinctive Ring Detection (DRD) Ayarı** ekranında, aşağıdaki ayarları yapın.

- Telefon şirketinizden bir ayırt edici zil hizmetine üye olduysanız: **İlerle** ögesine dokununuz ve sonra gelen fakslar için kullanılacak zil desenini seçin.
 - **Tümü** ögesini seçerseniz, adım 8'e gidin.
 - Başka bir ayar seçerseniz, **Alma Modu** ögesi otomatik olarak **Oto** ayarına getirilir. Adım 10'a gidin.
- Bu seçeneği ayarlamamız gerekmiyorsa: **Atla** ögesine dokununuz ve sonra adım 10'a gidin.

Not:

- Pek çok telefon şirketi tarafından sağlanan ayırt edici zil servisleri (servis adı şirkete göre farklılık gösterir), bir telefon hattında birden fazla telefon numarasına sahip olmanızı sağlar. Her bir numaraya farklı bir zil düzeni atanır. Sesli aramalar için bir numara ve faks çağrılarını için başka bir numara kullanabilirsiniz. DRD'de faks çağrılarında atanacak zil düzenini seçin.*
- Bölgeye bağlı olarak **Açık** ve **Kıplı**, DRD seçenekleri olarak görüntülenir. Ayırt edici zil özelliğini kullanmak için **Açık** seçeneğini seçin.*


8. **Alma Modu Ayarı** ekranında, yazıcıya bağlı telefon cihazınızı kullanıp kullanmadığınızı seçin.

- Bağlandığında: **Evet** ögesine dokununuz ve sonraki adıma gidin.
- Bağlanmadığında: **Hayır** ögesine dokununuz ve sonra adım 10'a gidin. **Alma Modu Oto** olarak ayarlanmıştır.

9. **Alma Modu Ayarı** ekranında, faksları otomatik olarak almak isteyip istemediğinizi seçin.

- Otomatik almak için: **Evet** ögesine dokununuz. **Alma Modu Oto** olarak ayarlanmıştır.
- Manüel almak için: **Hayır** ögesine dokununuz. **Alma Modu Manuel** olarak ayarlanmıştır.

10. **İlerle** ekranında, yaptığımız ayarları kontrol edin ve ardından **İlerle** ögesine dokununuz.

Ayarları düzeltmek veya değiştirmek için  ögesine dokununuz.

11. Faks bağlantı kontrolünü çalıştırmak için **Kontrolü Başlat** ögesine dokununuz ve ekranda kontrol sonuçlarını yazdırmanız istendiğinde, **Yazdır** ögesine dokununuz.

Bağlantı durumunu gösteren bir kontrol sonucu raporu yazdırılır.

Not:

- Bildirilen herhangi bir rapor varsa çözmek için rapordaki talimatları uygulayın.*
- Hat Türünü Seç** ekranı görüntülenirse, hat türünü seçin.*
 - Yazıcıyı bir PBX telefon sistemine veya terminal adaptörüne bağlarken, **PBX** ögesini seçin.
 - Yazıcıyı standart bir telefon hattına bağlarken (**PSTN**), görüntülenen **Dvr dışı** ekranında **Onay** ögesini seçin. Ancak bu özelliğin **Dvr dışı** olarak ayarlanması, yazıcının faks numarasının ilk hanesini atlamasına ve faksları yanlış numaraya göndermesine neden olabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcıyı Bir Telefon Hattına Bağlama” sayfa 120](#)
- ➔ [“PBX Telefon Sistemi için Ayarları Yapma” sayfa 126](#)
- ➔ [“Alım Modunu Ayarlama” sayfa 133](#)
- ➔ [“Faks Ayarları İçin Menü Seçenekleri” sayfa 144](#)

Temel Faks Ayarlarını Bireysel Yapılandırma

Her bir ayar menüsünü tek tek seçerek ve faks ayarı sihirbazını kullanarak faks ayarlarını yapılandırabilirsiniz. Sihirbazı kullanarak yapılandırılan ayarlar da değiştirilebilir. Daha fazla bilgi için faks ayarlarındaki menülerin listesine bakınız.

İlgili Bilgi

➔ “Faks Ayarları” sayfa 142

PBX Telefon Sistemi için Ayarları Yapma

Dış hat almak için 0 ve 9 gibi harici erişim kodları gerektiren veya dahili hat kullanan ofislerde yazıcıyı kullanırken aşağıdaki ayarları yapın.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar** ögesine dokununuz.
3. **Hat Türü** ögesine dokununuz ve sonra **PBX** ögesine dokununuz.
4. Gerçek dış erişim kodu yerine # (diyez) kullanarak dış faks numarasına bir faks gönderirken, bunu **Kullan** için yapmak için **Erişim Kodu** kutusuna dokununuz.

Gerçek erişim kodu yerine girilen #, çevirirken depolanan erişim koduyla değiştirilir. Bir dış hatta bağlanırken # kullanmak bağlantı sorunlarından kaçınmaya yardımcı olur.

Not:

*0 ve 9 gibi dış erişim kodlarına sahip **İrtibatlar** içinde faksları alıcılara gönderebilirsiniz.*

*0 ve 9 gibi harici bir erişim kodu kullanarak **İrtibatlar** içinde alıcıları kaydettiyseniz, **Erişim Kodu** ögesini **Kılınma** olarak ayarlayın. Aksi halde, kodu **İrtibatlar** içinde # olarak değiştirmeniz gerekir.*

5. **Erişim Kodu** giriş kutusuna dokununuz, telefon sisteminiz için kullanılan harici erişim kodunu girin ve sonra **Tamam** ögesine dokununuz.
6. Ayarları uygulamak için **Tamam** ögesini seçin.
Erişim kodu yazıcıda depolanır.

Faks Almak için Kağıt Kaynağı Ayarlarını Yapılandırma

Yazıcıyı belirli kağıt kaynakları alınan belgeleri ve faks raporları için kullanılmayacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Varsayılan olarak faks yazdırma için tüm kağıt kaynakları etkinleştirilmiştir. Bu özelliği belirli bir kağıt kaynağındaki kağıdı faks yazdırma için kullanmak istemediğinizde kullanın.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları > Oto Seçme Ayarları > Faksla** ögesine dokununuz.
3. Faksları yazdırmak için kullanmak istemediğiniz her kağıt kaynağı kutusuna dokununuz.
Kağıt kaynağı ayarı **Kplı** olarak değiştir ve faksları yazdırma özelliği devre dışı bırakılır.

Fakslama

Alınan Fakslarda Yazdırılacak Bilgi Ayarlarını Yapma

Gönderen başlık bilgilerini ayarlamamış olsa bile alınan faksta yazdırma alım bilgilerini ayarlayabilirsiniz. Alım bilgileri alınan tarih ve saat, gönderenin kimliği ve sayfa numarası ("P1" gibi) içerir. **Bölünmüş Sayfa Ayarları** etkinleştirildiğinde, bölünmüş sayfa numarası da eklenir.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al** ögesine dokunun.
3. **Yazdırma Ayarları** ögesine dokunun ve sonra **Alım Bilgisi Ekle** ögesine dokunarak bunu **Açık** olarak ayarlayın.

İlgili Bilgi

➔ ["Yazdırma Ayarları" sayfa 146](#)

Alınan Faksları 2 Taraflı Yazdırmak İçin Ayarları Yapma

Alınan belgelerin birden fazla sayfasını kağıdın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al** ögesine dokunun.
3. **Yazdırma Ayarları** ögesine dokunun ve sonra **2 Taraflı** ögesine dokunun.
4. Bunu **2 Taraflı** olarak ayarlamak için **Açık** kutusuna dokunun.
5. **CiltKenarBoşl.** içinde, **Kısa Taraf** veya **Uzun Taraf** ögesini seçin.
6. **Tamam** ögesine dokunun.

İlgili Bilgi

➔ ["Yazdırma Ayarları" sayfa 146](#)

Sayfaları Bölerek Alınan Faksları Yazdırmak İçin Ayarları Yapma

Alınan belgenin boyutu yazıcıda yüklü kağıdın boyutundan büyük olduğunda bölünmüş sayfa ayarlarını yapın.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al** ögesine dokunun.
3. **Yazdırma Ayarları > Bölünmüş Sayfa Ayarları > Böldükten Sonra Yazdırma Verilerini Sil** ögesine dokunun.
4. Böldükten sonra yazdırma verilerini silmek için seçenekleri seçin.
5. Adım 4'te **Kplı** ögesini seçerseniz, **Tamam** ögesine dokunun ve adım 7'ye gidin. **Üstü Sil** veya **Altı Sil** ögesini seçerseniz, adım 6'ya gidin.

Fakslama

6. **Eşik** ögesinde, eşiği ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.
7. **Bölerken Üstüne Bindir** ögesine dokunun.
8. Bunu **Bölerken Üstüne Bindir** olarak ayarlamak için **Açık** kutusuna dokunun.
9. **Üstüne Bindirme Genişliği** ögesinde, genişliği ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.

İlgili Bilgi

➔ “Yazdırma Ayarları” sayfa 146

Faksları Gönderme

Temel Faks Gönderme İşlemleri

Faksları renkli veya tek renkli (siyah beyaz) gönderin.

Not:

Bir faksı siyah beyaz gönderirken, taranan resmi göndermeden önce LCD ekranda önizlemesini görebilirsiniz.

Kontrol Panelini Kullanarak Faks Gönderme

Alıcılar için faks numaralarını girebilir ve kontrol panelini kullanarak faksları gönderebilirsiniz. Yazıcı otomatik olarak alıcıyı çevirir ve faksı gönderir.

Not:

- Bir faksı siyah beyaz gönderirken, taranan resmi göndermeden önce LCD ekranda önizlemesini görebilirsiniz.
- Faks numarası meşgulse veya bir sorun varsa, bir dakika sonra yazıcı otomatik olarak iki kez yeniden arama yapar.

1. Orijinalleri yerleştirin.

Not:

Bir iletimde en fazla 100 sayfa gönderebilirsiniz ancak kalan bellek miktarına bağlı olarak 100'den az sayfaya sahip faksları bile gönderemeyebilirsiniz.

2. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokunun.


3. Alıcıyı belirtin.

Aynı tek renkli faksı **İrtibatlar** içindeki en fazla 100 alıcıya veya 99 gruba gönderebilirsiniz. Ancak, renkli faks bir seferde sadece bir alıcıya gönderilebilir.

- Manuel girmek için: **Klavye** ögesine dokunun, görüntülenen ekranda bir faks numarası girin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.

- Bir duraklatma eklemek için (çevirme sırasında üç saniye için duraklatma) tire (-) girin.

- **Hat Türü** bölümünde bir harici erişim kodu belirlediyseniz, faks numarası başında gerçek harici erişim kodu yerine bir "#" (kare işareti) girin.

- Kişiler listesinden seçim yapmak için: **İrtibatlar** ögesine dokunun ve alıcıları seçin. Göndermek istediğiniz alıcılar **İrtibatlar** içinde kayıtlı değilse onları kaydetmek için  ögesine dokunun.

Fakslama

- Gönderilen faks geçmişinden seçmek için: **Yakında** ögesine dokunun ve sonra bir alıcı seçin.
- Alıcı** sekmesindeki listeden seçmek için: **İrtibatlar Yöneticisi** > **Sık** içinde kayıtlı listeden bir alıcıya dokunun.


Not:


- Direkt Arama Kısıtlamaları** seçeneği **Güvenlik Ayarları** bölümünde etkinleştirildiğinde, sadece kişi listesinden veya gönderilmiş faks geçmişinden faks alıcılarını seçebilirsiniz. Bir faks numarasını manüel olarak giremezsiniz.

Girdiğiniz alıcıları silmek için LCD ekranda faks numarası alanına veya alıcı numarasına dokunarak alıcı listesini görüntüleyin, listeden alıcıyı seçin ve sonra **Kaldır** ögesini seçin.









4. **Faks Ayarları** sekmesine dokunun ve sonra çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapın.

Not:

- 2 taraflı orijinaleri göndermek için **ADF 2 Taraflı** seçeneğini seçin. Ancak bu ayarla renkli olarak gönderemezsiniz.
- Ön ayrlar** içinde geçerli ayarları ve alıcıları kaydetmek için faks üst ekranında  ögesine dokunun.


5. Bir faksı tek renkli gönderirken, taranan belgeyi onaylamak için ekranın en üstündeki  ögesine dokunun.

Faksı olduğu gibi göndermek için **Göndermeyi Başlat** ögesine dokunun ve sonra adım 7'ye gidin. Aksi halde, önizlemeyi **İptal** ögesine dokunarak iptal edin ve sonra adım 3'e gidin.


-     : Ekranı okların yönünde taşır.
-   : Küçültür veya büyütür.
-   : Önceki veya sonraki sayfaya gider.

Not:

- Önizlemenin ardından faksı renkli gönderemezsiniz.
- Direkt Gönd** etkinleştirildiğinde, önizleme yapamazsınız.
- Önizleme ekranına 20 saniye dokunulmadığında, faks otomatik olarak gönderilir.
- Gönderilen faksın görüntü kalitesi, alıcı makine özelliğine bağlı olarak önizlemede görülenden farklı olabilir.

6.  ögesine dokunun.

Not:

- Göndermeyi iptal etmek için  ögesine dokunun.
- Yazıcı tarama ve göndermeyi eşzamanlı gerçekleştirdiği için renkli faks göndermek daha uzun sürer. Yazıcı renkli bir faks gönderirken, diğer özellikleri kullanamazsınız.

7. Gönderme tamamlandığında orijinaleri çıkarın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Sık Kullanılan Ayarlarınızı Ön Ayar Olarak Kaydetme” sayfa 21
- ➔ “İrtibatların Yönetimi” sayfa 54
- ➔ “Orijinalerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Faksla Modu İçin Menü Seçenekleri” sayfa 141

Fakslama


Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme

Faks göndermeden önce telefondan konuşmak istiyorsanız veya alıcının faks makinesi otomatik olarak faks geçmiyorsa bağlı telefonu kullanarak numarayı çevirip faks gönderebilirsiniz.

1. Orijinalleri yerleştirin.

Not:

Bir iletimde en fazla 100 sayfa gönderebilirsiniz.

2. Bağlı telefon ahizesini kaldırın ve ardından telefonu kullanarak alıcının faks numarasını çevirin.
3. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokunun.
4. **Faks Ayarları** sekmesine dokunun ve sonra çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapın.
5. Bir faks tonu duyduğunuzda,  ögesine dokunun ve ardından ahizeyi kapatın.

Not:

Bağlı telefonu kullanarak bir numara çevrildiğinde, yazıcı tarama ve gönderme işlemini aynı anda gerçekleştirdiği için faks göndermek daha uzun sürer. Faks gönderirken, diğer özellikleri kullanamazsınız.

6. Gönderme tamamlandığında orijinalleri çıkarın.

İlgili Bilgi


➔ [“Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49](#)

➔ [“Faks Ayarları” sayfa 142](#)

Alıcının Durumunu Onayladıktan Sonra Faks Gönderme

Numara çevirme, iletişim kurma ve iletim sırasında yazıcı hoparlöründen sesleri dinlerken faks gönderebilirsiniz. Sesli yönlendirmeyi takip ederek bir faks yoklama servisinden bir faks almak istediğinizde de bu özelliği kullanabilirsiniz.

1. Orijinalleri yerleştirin.
2. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokunun.
3. **Faks Ayarları** sekmesine dokunun ve sonra çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapın. Ayarları yapmayı tamamladığınızda, **Alıcı** sekmesine dokunun.

4.  ögesine dokunun ve sonra alıcıyı belirtin.


Not:

Hoparlörün ses seviyesini ayarlayabilirsiniz.

5. Bir faks tonu duyduğunuzda, LCD ekranın sağ üst köşesinde **Gönder/ Al** ögesine dokunun ve sonra **Gndr** ögesine dokunun.

Not:

Faks yoklama servisinden bir faks alırken ve sesli yönlendirmeyi duyduğunuzda, yazıcı işlemleri için yönlendirmeyi uygulayın.

6.  ögesine dokunun.

Fakslama

7. Gönderme tamamlandığında orijinalleri çıkarın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Kontrol Panelini Kullanarak Faks Gönderme” sayfa 128
- ➔ “Yoklamayla Faks Alma (Yoklama Al)” sayfa 136
- ➔ “Faksla Modu İçin Menü Seçenekleri” sayfa 141

Çeşitli Faks Gönderme Yöntemleri

Siyah Beyaz Belgenin Çok Sayıda Sayfasını Gönderme (Direkt Gönd)

Bir faksı siyah beyaz olarak gönderirken, taranan belge geçici olarak yazıcı belleğine kaydedilir. Bu nedenle çok fazla sayfa göndermek, yazıcı hafızasının dolmasına ve faks göndermenin durdurulmasına neden olur. **Direkt Gönd** özelliğini etkinleştirerek bundan kaçınabilirsiniz ancak yazıcı tarama ve gönderme işlemini aynı anda gerçekleştirdiği için faks göndermek daha uzun sürer. Sadece bir alıcı bulunduğunda bu özelliği kullanabilirsiniz.

Ana ekranda **Faksla** ögesine dokunun, **Faks Ayarları** sekmesine dokunun ve sonra bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Direkt Gönd** kutusuna dokunun.

İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 142

Belirtilen Zamanda Faks Gönderme (Faksı Daha Sonra Gönder)

Belirtilen zamanda faks gönderilecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Sadece gönderme zamanı belirtildiğinde siyah beyaz fakslar gönderilebilir.

1. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokunun.
2. Alıcıyı belirtin.
3. **Faks Ayarları** sekmesine dokunun.
4. **Faksı Daha Sonra Gönder** ögesine dokunun ve sonra bunu **Faksı Daha Sonra Gönder** olarak ayarlamak için **Açık** kutusuna dokunun.
5. **Zaman** kutusuna dokunun, faksı göndermek istediğiniz zamanı girin ve sonra **Tamam** ögesine basın.
6. Ayarları uygulamak için **Tamam** ögesine dokunun.

Not:

*Faks belirtilen zamanda gönderilene kadar başka bir faks gönderemezsiniz. Başka bir tane göndermek istiyorsanız, zamanlanan faksı ana ekrandaki **Faksla** ögesine dokunarak iptal etmeniz ve sonra silmeniz gerekir.*

İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49

Fakslama

- ➔ “Kontrol Panelini Kullanarak Faks Gönderme” sayfa 128
- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 142

Seçili Başlıkla Faks Gönderme

Alıcı için uygun gönderen bilgilerini içeren bir faks gönderebilirsiniz. Aşağıdaki adımları izleyerek yazıcıya gönderen bilgilerinin birden fazla başlığını önceden kaydetmeniz gerekir.

Faks Göndermek İçin Birden Fazla Başlığı Kaydetme

Gönderen bilgileri olarak en fazla 21 faks başlığı kaydedebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar** ögesine dokunun.
3. **Üstbilgi** ögesine dokunun, **Telefon Numaranız** kutusuna dokunun, telefon numaranızı girin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.
4. **Fks Üstbilgisi** listesi altındaki kutulardan birine dokunun, faks başlığı bilgilerini girin ve sonra **Tamam** ögesine dokunun.

İlgili Bilgi

- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 142

Seçili Başlıkla Faks Gönderme

Bir faks gönderdiğinizde, alıcı için başlık bilgilerini seçebilirsiniz. Bu özelliği kullanmak için birden fazla başlığı önceden kaydetmeniz gerekir.

1. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokunun.
2. **Faks Ayarları > Gönderen Bilgisi Ekle** ögesine dokunun.
3. Gönderen bilgilerinizi nereye eklemek istediğinizi seçin.
 - Kapalı:** Başlık bilgisi olmadan bir faks gönderir.
 - Görüntünün Dışı:** Faksın üst beyaz kenar boşluğunda başlık bilgileri içeren bir faks gönderir. Bu, başlığın taranan resmin üstüne binmesini önler, ancak alıcının aldığı faks orijinalerin boyutuna bağlı olarak iki sayfaya yazdırılabilir.
 - Görüntünün İçi:** Taranan resmin en üstünden yaklaşık 7 mm aşağıya başlık bilgileriyle bir faks gönderir. Başlık görüntünün üzerine binebilir, ancak alıcının aldığı faks iki belgeye bölünmez.
4. **Fks Üstbilgisi** kutusuna dokunun ve sonra kullanmak istediğiniz başlığı seçin.
5. Gerekli gibi **Ek Bilgiler** seçeneklerinden birine dokunun.
6. Ayarları uygulamak için **Tamam** ögesine dokunun.

Fakslama

İlgili Bilgi

➔ “Faks Ayarları” sayfa 142

ADF'yi Kullanarak Farklı Boyutta Belgeler Gönderme (Ksntsz. Tara (ADF))

Farklı boyutta orijinalleri ADF'ye yerleştirirseniz, orijinallerin tümü aralarındaki en büyük boyutta gönderilir. Sıralayarak ve boyuta göre yerleştirerek veya teker teker yerleştirerek orijinal boyutlarında gönderebilirsiniz.

Orijinalleri yerleştirmeden önce, aşağıdaki ayarları yapın.

Ana ekranda **Faksla** ögesine dokununuz, **Faks Ayarları** sekmesine dokununuz ve sonra bunu **Açık** olarak ayarlamak için **Ksntsz. Tara (ADF)** kutusuna dokununuz. Orijinalleri yerleştirmek için ekrandaki talimatları uygulayın.

Yazıcı, taranan belgeleri kaydeder ve bir belge olarak gönderir.

Not:

Bir sonraki orijinali yerleştirmeniz istendikten sonra yazıcıya 20 saniye dokunmazsanız, yazıcı belge kaydetmeyi durdurur ve göndermeye başlar.

İlgili Bilgi

➔ “Faks Ayarları” sayfa 142

Bilgisayardan bir Faks Gönderme

FAX Utility ve PC-FAX sürücüsünü kullanarak bilgisayardan faks gönderebilirsiniz. Kullanım talimatları için FAX Utility yardımına ve PC-FAX sürücüsüne bakınız.

İlgili Bilgi

➔ “PC-FAX Sürücüsü (Faks Sürücüsü)” sayfa 182

➔ “FAKS Yardımcı Programı” sayfa 183

Faks Alma

Alım Modunu Ayarlama

Faks Ayrılır Shrbazı kullanarak bir **Alma Modu** yapabilirsiniz. Faks ayarını ilk defa gerçekleştireceğinizde, **Faks Ayrılır Shrbazı** ögesini kullanmanızı öneririz. Yalnızca **Alma Modu** ögesini değiştirmek isterseniz, aşağıdaki talimatı izleyin.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Alma Modu** ögesini seçin.
3. Kullanımınıza göre **Alma Modu** ögesini seçin.



Önemli:

*Telefon bağlı değilse **Oto** ögesini seçmeniz gerekir.*

Fakslama

- Telefon hattını yalnızca faksler için kullanma:

Oto ögesini seçin.

Yanıt İçin Zil Sayısı içinde ayarladığınız çalma sayısı tamamlandığında faksları almak için otomatik değişir.

Not:

Yanıt İçin Zil Sayısı ögesini mümkün oldukça düşük bir sayıya ayarlamamızı öneririz.

- Telefon aramaları ve faksler için (özellikle faks için) bir telefon hattı kullanma:

Oto ögesini seçin.

Yanıt İçin Zil Sayısı alanında belirlediğiniz çalma sayısına ulaşıldığında otomatik olarak faks alınacak şekilde değiştirilir.

Not:

Yanıt İçin Zil Sayısı içinde ayarlanan çalma sayısı içinde telefonu kapatırsanız sesli arama yapabilirsiniz.

- Telefon çağrıları ve faksler için tek bir telefon hattı kullanma (temel olarak telefon çağrıları için):

Manuel ögesini seçin.

Harici bir telefon cihazıyla bir telefon aramasını yanıtlayabilirsiniz. Faks işlerinde, yazıcının kontrol panelini kullanarak faks almayı başlatabilirsiniz.

Not:

Uzaktan Alma ayarlarını gerçekleştirirken, yalnızca bağlı telefondaki işlemler ile faks almaya başlayabilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Faks Ayrılır Bazı Kullanarak Temel Faks Ayarlarını Yapılandırma” sayfa 124](#)
- ➔ [“Manuel Olarak Faks Alma” sayfa 134](#)
- ➔ [“Bağlı Telefonu Kullanarak Faks Alma \(Uzaktan Alma\)” sayfa 135](#)

Telesekreter Ayarları

Bir telesekreter kullanmak için ayarlara ihtiyaç duyarsınız.

- Yazıcı **Alma Modu**'nu **Oto** olarak ayarlayın.

- Yazıcının **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarını, telesekreterin zil sesi sayısından daha yüksek bir sayıya ayarlayın. Yoksa telesekreter, sesli mesajları kaydetmek için sesli çağrıları kabul edemez. Ayarlar için telesekreterle birlikte gelen kılavuzlara bakın.

Bölgeye bağlı olarak **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarı görüntülenmeyebilir.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Temel Ayarlar” sayfa 147](#)

Çeşitli Faks Alma Yöntemleri

Manuel Olarak Faks Alma


Bir telefon bağladığınızda ve yazıcının **Alma Modu** ayarını **Manuel** olarak ayarladığınızda, faks almak için aşağıdaki adımları uygulayın.

Fakslama

1. Telefon çaldığında, ahizeyi kaldırın.
2. Bir faks tonu duyduğunuzda, yazıcının ana ekranında **Faksla** ögesine dokunun.

Not:

Uzaktan Alma özelliğini etkinleştirirseniz, sadece bağlı telefonu kullanarak bir faksı almayı başlatabilirsiniz.

3. **Gönder/ Al** ögesine dokunun.
4. **Al** ögesine dokunun.
5.  ögesine dokunun ve ahizeyi kapatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Faks Almak için Kağıt Kaynağı Ayarlarını Yapılandırma” sayfa 126
- ➔ “Bağlı Telefonu Kullanarak Faks Alma (Uzaktan Alma)” sayfa 135
- ➔ “Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetme” sayfa 137

Bağlı Telefonu Kullanarak Faks Alma (Uzaktan Alma)

Manuel olarak faks almak için, telefon ahizesini kaldırdıktan sonra yazıcıyı kullanmanız gerekir. **Uzaktan Alma** özelliğini kullandığımızda, sadece telefonu kullanarak faks almaya başlayabilirsiniz.

Uzaktan Alma özelliği, tonlu aramayı destekleyen telefonlarda kullanılabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Manuel Olarak Faks Alma” sayfa 134

Uzaktan Alma Ayarlama

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Uzaktan Alma** ögesine dokunun.
3. **Uzaktan Alma** özelliğini etkinleştirdikten sonra, **Bşlt Kodu** alanına iki haneli bir kod girin (0 – 9, * ve # girilebilir).
4. **Tamam** ögesine dokunun ve sonra **Tamam** ögesine yeniden dokunun.

İlgili Bilgi

- ➔ “Temel Ayarlar” sayfa 147

Uzaktan Alma Kullanma

1. Telefon çaldığında, ahizeyi kaldırın.
2. Faks tonu duyduğunuzda, telefonu kullanarak başlangıç kodunu girin.

Fakslama


3. Yazıcının faks almaya başladığını onayladıktan sonra ahizeyi kapatın.

Yoklamayla Faks Alma (Yoklama AI)

Faks numarasını arayarak başka bir faks makinesinde kayıtlı faksı alabilirsiniz. Bir faks bilgi hizmetinden belge almak için bu özelliği kullanın. Ancak faks bilgi hizmetlerinde, faksı almak için izlemeniz gereken bir sesli yönlendirme özelliği varsa bu özelliği kullanamazsınız.


Not:

Sesli yönlendirme kullanan bir faks bilgi hizmetinden bir belge alacaksanız, faks numarasını **Beklemede** özelliğini ya da bağlı telefonu kullanarak çevirin ve telefon ve yazıcıyı sesli yönlendirmeye uygun şekilde çalıştırın.

1. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokunun.
2.  ögesine dokunun.
3. Bunu **Yoklama AI** olarak ayarlamak için **Açık** kutusuna dokunun.
4. **Kapat** ögesine dokunun.
5. Faks numarasını girin.

Not:

Faks numarasın manüel giremezseniz, **Güvenlik Ayarları** içinde **Direkt Arama Kısıtlamaları** ögesi **Açık** olarak ayarlanır. Kişi listesinden veya gönderilen faks geçmişinden faks alıcılarını seçin.


6.  ögesine dokunun.

İlgili Bilgi

- ➔ “Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme” sayfa 130
- ➔ “Alıcının Durumunu Onayladıktan Sonra Faks Gönderme” sayfa 130

İstenmeyen Faksları Engellemek İçin Ayarlar Yapma

İstenmeyen faksları engelleyebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Temel Ayarlar** > **Faks Reddetme** ögesine dokunun.
3. **Faks Reddetme** ögesine dokunun ve sonra aşağıdaki seçenekleri etkinleştirin.
 - Numara Reddetme Listesi: Reddedilen Numara Listesi içindeki faksları reddedin.
 - Faks Üstbilgisi Boş Engellendi: Boş başlık bilgisine sahip faksları reddedin.
 - Kayıtlı Olmayan Kişiler: Kişi listesinde kayıtlı olmayan faksları reddedin.
4. **Numara Reddetme Listesi** ögesini kullanıyorsanız  ögesine dolunun ve sonra **Numara Reddetme Listesini Düzenle** ögesine dokunun ve listeyi düzenleyin.

İlgili Bilgi


➔ “Temel Ayarlar” sayfa 147

Alınan Faksları Kaydetme

Yazıcı, alınan faksları kaydetmek için aşağıdaki özellikleri sağlar.

- Yazıcının gelen kutusuna kaydetme
- Harici bellek cihazına kaydetme
- Bir bilgisayara kaydetme

Not:

- Yukarıdaki özellikler aynı anda kullanılabilir. Hepsini aynı zamanda kullanırsanız, alınan belgeler gelen kutusuna, harici bellek cihazına veya bir bilgisayara kaydedilir.
- Henüz okunmamış veya kaydedilmemiş alınan belgeler olduğunda, işlenmemiş işlerin sayısı ana ekranda  ögesinde görüntülenir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetme” sayfa 137
- ➔ “Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme” sayfa 138
- ➔ “Alınan Faksları Bir Bilgisayara Kaydetme” sayfa 139

Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetme

Alınan faksları yazıcının gelen kutusuna kaydetmek üzere ayarlayabilirsiniz. 100 belgeye kadar kaydedilebilir. Bu özelliği kullanırsanız, alınan belgeler otomatik olarak yazdırılmaz. Bunları yazıcının LCD ekranında görüntüleyebilir ve yalnızca gerektiğinde yazdırabilirsiniz.

Not:

Kaydedilen belgelerin dosya boyutu ve aynı anda birden fazla faks kaydetme özelliği kullanılması gibi kullanım koşullarına bağlı olarak 100 belge kaydetmek mümkün olmayabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Alınan Faksları LCD Ekranda Kontrol Etme” sayfa 138

Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetmek Üzere Ayarlama


1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Faks Çıktısı** ögesine dokununuz.
3. Bir onay mesajı görüntülenirse onaylayın ve sonra **Tamam** ögesine dokununuz.
4. **Gln Ktsna Kydt** ögesine dokununuz.
5. **Gln Ktsna Kydt** ögesine dokunarak bunu **Açık** olarak ayarlayın










Fakslama

- Bellek dolu için Seçenekler** ögesine dokunun, giriş kutusu dolu olduğunda kullanılacak seçeneği seçin ve sonra **Kapat** ögesine dokunun.
 - Faksları al ve yazdır:** Yazıcı, gelen kutusuna kaydedilemeyen tüm alınan belgeleri yazdırır.
 - Gelen faksları reddet:** Yazıcı gelen faks aramalarını yanıtlamaz.
- Gelen kutusu için bir parola ayarlayabilirsiniz. **Gln Kts Parola Ayarları** ögesine dokunun ve sonra parolayı ayarlayın.

Not:
Faksları al ve yazdır seçildiğinde parolayı ayarlayamazsınız.

Alınan Faksları LCD Ekranda Kontrol Etme

- Ana ekranda  ögesine dokunun.

Not:
Okunmamış alınan fakslar olduğunda, okunmamış belgelerin sayısı ana ekrandaki  ögesinde görüntülenir.
- Gln kts/Gizli Kutu aç (XX Okunmamış)** ögesine dokunun.
- Gelen kutusu parola korumalıysa gelen kutusu parolasını girin.
- Listeden görüntülemek istediğiniz faksı seçin.
Faks içeriği görüntülenir.
 -     : Ekranı okların yönünde taşır.
 -   : Küçültür veya büyütür.
 -   : Önceki veya sonraki sayfaya gider.
 - Çalıştırma simgelerini gizlemek için önizleme ekranında simgeler hariç herhangi bir yere dokunun. Simgeleri görüntülemek için yeniden dokunun.
- Görüntülediğiniz belgeyi yazdırmayı veya silmeyi seçin ve sonra ekrandaki talimatları uygulayın.



Önemli:

Yazıcıda bellek yetersiz kaldığında faks alma ve gönderme devre dışı bırakılır. Okumuş veya yazdırmış olduğumuz belgeleri silin.

İlgili Bilgi

➔ [“Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetmek Üzere Ayarlama” sayfa 137](#)


Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme

Alınan belgeleri PDF biçimine dönüştürmeye ve yazıcıya bağlı bir harici bellek cihazına kaydetmeye ayarlayabilirsiniz. Belgeleri bellek cihazına kaydederken otomatik olarak yazdırmak üzere de ayarlayabilirsiniz.

Fakslama

**Önemli:**

Alınan belgeler, yazıcıya bağlı bellek cihazına kaydedilmeden önce geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilir. Bellek dolu hatası faks göndermeyi ve almayı devre dışı bıraktığından, bellek cihazını yazıcıya bağlı tutun.

Yazıcının belleğinde geçici olarak kaydedilen belge sayısı ana ekranda  öğesinde kaydedilir.

1. Yazıcıya bir harici bellek cihazı bağlayın.
2. Ana ekranda **Ayarlar** öğesine dokunun.
3. **Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al > Faks Çıktısı** öğesine dokunun.
4. Mesaj görüntülenirse içeriği kontrol edin ve sonra **Tamam** öğesine dokunun.
5. **Bellek Aygıtına Kaydet** öğesine dokunun.
6. **Evet** öğesini seçin. Belgeleri bellek cihazına kaydederken otomatik olarak yazdırmak için **Evet Yazdır** öğesini seçin.
7. Ekrandaki mesajı kontrol edin ve sonra **Oluştur** öğesine dokunun.
Bellek cihazında, alınan belgelerin kaydedileceği bir klasör oluşturulur.

İlgili Bilgi

➔ [“Faks Çıktısı” sayfa 145](#)


Alınan Faksları Bir Bilgisayara Kaydetme

Alınan belgeleri PDF biçimine dönüştürmeye ve yazıcıya bağlı bir bilgisayara kaydetmeye ayarlayabilirsiniz. Bilgisayara kaydederken belgeleri otomatik olarak yazdıracak şekilde de ayarlama yapabilirsiniz.

Ayarı yapmak için FAX Utility öğesini kullanmanız gerekir. FAX Utility uygulamasını bilgisayara yükleyin.

Windows FAX Utility talimatları kullanılan sürüme göre değişir. Bu belge Version 1.XX için talimatlar sağlar. Windows FAX Utility Version 2.XX için FAX Utility Çevrimiçi Yardımında **Temel İşlemler** konusuna bakın. Kullandığınız sürümü kontrol etmek için FAX Utility başlık çubuğunu sağ tıklayın ve sonra **Sürüm Bilgileri** öğesine tıklayın.

Not:

- Yazıcının alıcı modunu **Oto** olarak ayarlayın.
- Alınan belgeler, faksları kaydetmek üzere ayarlanan bilgisayara kaydedilmeden önce geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilir. Bellek dolu hatası faks göndermeyi ve almayı devre dışı bıraktığından, faksları kaydetmek üzere ayarlanan bilgisayarı açık tutun. Yazıcının belleğinde geçici olarak kaydedilen belge sayısı ana ekrandaki  öğesinde görüntülenir.

1. Yazıcıya bağlı bilgisayarda FAX Utility uygulamasını çalıştırın.
2. FAX Utility ayar ekranını açın.
 - Windows
Yazıcı için Faks Ayarları > Alınan Faks Çıktı Ayarları öğesini seçin.
 - Mac OS X
Faks Alım Monitörü öğesine tıklayın, yazıcıyı seçip **Ayarları Al** öğesine tıklayın.

Fakslama

3. **Faksları bu bilgisayara kaydet** ögesine tıklayıp, alınan belgelerin kaydedileceği klasörü belirleyin.
4. Gereken başka ayarları yapın.

Not:

Ayar öğeleri ve prosedür hakkında ayrıntılar için FAX Utility yardım ayarları ekranına bakın.

5. Ayarlar bilgisini yazıcınıza gönderin.

Windows

Tamam'i tıklatın.

Mac OS X

Gönder'i tıklatın.

Aynı anda hem kaydetmek hem de yazdırmak istiyorsanız sonraki adıma gidin.

6. Yazıcının kontrol panelinde, **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al** ögesine dokununuz.
7. **Faks Çıktısı > Blgsyra Kaydet** ögesine dokununuz ve sonra **Evet Yazdır** ögesini seçin.

Not:

*Alınan belgenin bilgisayara kaydedilmesini durdurmak için **Blgsyra Kaydet** özelliğini **Hayır** olarak ayarlayın. Ayarı değiştirmek için FAX Utility uygulamasını da kullanabilirsiniz ancak bilgisayara kaydedilmemiş alınan fakslar bulunurken FAX Utility uygulamasından değiştirilmesine izin verilmez.*


İlgili Bilgi

- ➔ [“Alım Modunu Ayarlama” sayfa 133](#)
- ➔ [“FAKS Yardımcı Programı” sayfa 183](#)

Diğer Faks Özelliklerini Kullanma

Faks Raporu ve Listesini Yazdırma

Faks Raporunu Manuel Olarak Yazdırma

1. Ana ekranda **Faksla** ögesine dokununuz.
2.  (Daha) ögesine dokununuz.
3. **Faks Raporu** ögesine dokununuz.
4. Yazdırmak istediğiniz raporu seçin ve sonra ekrandaki talimatları uygulayın.

Not:

*Rapor biçimini değiştirebilirsiniz. Başlangıç ekranından, **Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Rapor Ayarları** seçeneklerini seçin ve ardından **Rapora Görüntü Ekle** veya **Rapor Biçimi** ayarlarını değiştirin.*

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazdırma Ayarları” sayfa 146](#)

➔ “Rapor Ayarları” sayfa 147

Faks Raporlarını Otomatik Yazdırmayı Ayarlama

Aşağıdaki faks raporlarını otomatik olarak yazdırmayı ayarlayabilirsiniz.

İletim Raporu

Ana ekrandan, **Faksla** > **Faks Ayarları** > **İletim Raporu** ögesine dokununuz ve sonra **Yazdır** veya **Hatalı Yazdırma** ögesini seçin.

Faks Günlüğü

Ana ekrandan, **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Rapor Ayarları** > **Faks Günlüğü** ögesine dokununuz ve sonra **Açık(Her 30)** veya **Açık(Süre)** ögesini seçin.

İlgili Bilgi

➔ “Rapor Ayarları” sayfa 147

➔ “Kullanıcı Ayarları İçin Menü Seçenekleri” sayfa 148

Fakslama için Güvenliği Ayarlama

Yanlış alıcıya faks göndermeyi önlemek veya alınan belgelerin sızdırılması veya kaybedilmesini önlemek için güvenlik ayarlarını yapılandırabilirsiniz. Ayrıca yedeklenen faks verilerini silebilirsiniz.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Güvenlik Ayarları** ögesine dokununuz.
3. Menüü seçin ve ardından ayarları yapın.

İlgili Bilgi

➔ “Güvenlik Ayarları” sayfa 148

Faksla Modu İçin Menü Seçenekleri

Alıcı

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Faksla > Alıcı

Klavye

Bir faks numarasını manuel olarak girin.

İrtibatlar

Kişi listesinden bir alıcı seçin. Bir kişi de ekleyebilir veya düzenleyebilirsiniz.

Fakslama

Yakında

Gönderilen faks geçmişinden bir alıcı seçin. Alıcıyı kişi listesine de ekleyebilirsiniz.

Faks Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Faksla > Faks Ayarları

Hızlı Çalıştırma Düğmesi:

Önceden kaydedilen ayar öğeleri görüntülenir. Aşağıdaki menüde üç kadar öğeyi kaydedebilirsiniz.

Bu, ayarları hızlı ve kolay bir şekilde yapmanızı sağlayan sık kullanılan öğeleri kaydetmek için kullanışlıdır.

- Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Hızlı Çalıştırma Düğmesi > Hızlı Çalıştırma Düğmesi 1
- Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Hızlı Çalıştırma Düğmesi > Hızlı Çalıştırma Düğmesi 2
- Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Hızlı Çalıştırma Düğmesi > Hızlı Çalıştırma Düğmesi 3

Tarama Ayarları:

- Özgün Boyut (Cam)
tarayıcı camı üzerine yerleştirdiğiniz orijinalin boyutu ve yönünü seçin.
- Orijinal Tür
Orijinalinizin türünü seçin.
- Renk Modu
Renkli veya tek renk taramayı seçin.
- Çözünürlük
Gönderilen faks çözünürlüğünü seçin.
- Yoğunluk
Gönderilen faksın yoğunluğunu ayarlar.
- Arkaplan Gider
Orijinal belgenin kağıt rengini (arka plan rengi) algılar ve rengi kaldırır veya aydınlatır. Rengin koyuluğuna veya canlılığına bağlı olarak kaldırılamayabilir veya aydınlatılamayabilir
- Keskinlik
Resmin dış hatlarını geliştirir veya odak dışı bırakır.
- ADF 2 Taraflı
ADF kısmına yerleştirilen orijinalerin her iki tarafını tarar ve tek renkli faks gönderir.

Fakslama

Ksntsz. Tara (ADF)

ADF'den bir faks gönderilirken, taramayı başlattıktan sonra ADF'ye orijinaler ekleyemezsiniz. Farklı boyutta orijinaleri ADF'ye yerleştirirseniz, orijinalerin tümü aralarındaki en büyük boyutta gönderilir. ADF'deki bir orijinal tarandıktan sonra yazıcının başka bir sayfa taramak isteyip istemediğini sorması için bu seçeneği etkinleştirin. Ardından orijinalerinizi boyuta göre sıralayıp tarayabilir ve tümünü tek bir faks olarak gönderebilirsiniz.

Faks Gönd Ayarları:

Direkt Gönd

Bağlantı kurulur kurulmaz, taranan görüntüyü belleğe kaydetmeden tek bir alıcıya tek renkli fakslar gönderir. Bu seçeneği etkinleştirmezseniz, yazıcı, taranan görüntüyü belleğe kaydettikten sonra iletimi başlatır ve pek çok sayfa gönderilirken bellek dolu hatasına neden olabilir. Bu seçeneği kullanarak hatayı engelleyebilirsiniz ama faksın gönderilmesi daha uzun sürer. ADF 2 Taraflı seçeneği kullanılırken ve birden fazla alıcıya faks gönderilirken bu seçeneği kullanamazsınız.

Faksı Daha Sonra Gönder

Belirlediğiniz bir zamanda bir faks gönderir. Bu seçenek kullanılırken yalnızca tek renkli faks kullanılabilir.

Gönderen Bilgisi Ekle

Gönderen Bilgisi Ekle:

Giden faksta başlık bilgilerini (gönderen adı ve faks numarası) eklemek istediğiniz konumu veya bilgileri eklemeyi seçin.

Başlık bilgisi olmadan bir faks göndermek için **Kapalı** ögesini seçin.

Faksın üst beyaz kenar boşluğunda başlık bilgileriyle bir faks göndermek için **Görüntünün Dışı** ögesini seçin. Bu, başlığın taranan resmin üstüne binmesini önler, ancak alıcının aldığı faks orijinalerin boyutuna bağlı olarak iki sayfaya yazdırılabilir.

Taranan görüntünün üstünden yaklaşık 7 mm aşağıda başlık bilgileri olan bir faksı göndermek için **Görüntünün İçi** ögesini seçin. Başlık görüntünün üzerine binebilir, ancak alıcının aldığı faks iki belgeye bölünmez.

Fks Üstbilgisi:

Alıcı için başlığı seçin. Bu özelliği kullanmak için birden fazla başlığı önceden kaydetmeniz gerekir.

Ek Bilgiler:

Eklemek istediğiniz bilgiyi seçin.

İletim Raporu

Faks gönderdikten sonra otomatik olarak bir iletişim raporu yazdırır. Sadece bir hata oluştuğunda rapor yazdırmak için **Hatalı Yazdırma** seçeneğini seçin.

Tüm Ayarları Sil

Faks Ayarları içindeki tüm ayarları varsayılanlarına geri yükler.

Daha

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Faksla >  (Daha)

Fakslama

İletim Günlüğü:

Gönderilen veya alınan faks işlerinin geçmişini kontrol edebilirsiniz.

Faks Raporu:

Son İletim

Yoklamayla gönderilen veya alınan önceki faks için bir rapor yazdırır.

Faks Günlüğü

Bir iletim raporu yazdırır. Aşağıdaki menüyü kullanarak bu raporu otomatik olarak yazdırmayı seçebilirsiniz.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Rapor Ayarları > Faks Günlüğü

Faks Ayrımlı Listesi

Mevcut faks ayarlarını yazdırır.

Protokol İzlemesi

Gönderilen veya alınan önceki faks için ayrıntılı bir rapor yazdırır.

Yoklama Al:

Girdiğiniz faks numarasına bağlanır ve faks makinesinde depolanan bir faksı alır. Bir faks bilgi hizmetinden bir faks almak için bu seçeneği kullanabilirsiniz.

Gln kts:

Alınan faksların depolandığı gelen kutusunu açar.

Alınan faksı yeniden yazdırın:

Alınan faksları yeniden yazdırır.

Faks Ayarları:

Faks Ayarları ögesini açar. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunarak ve sonra **Genel Ayarlar > Faks Ayarları** ögesine dokunarak bu ekrana da erişebilirsiniz. Daha fazla ayrıntı için **Faks Ayarları** özelliğini açıklayan sayfaya bakın.

İlgili Bilgi

➔ [“Faks Ayarları İçin Menü Seçenekleri” sayfa 144](#)

Faks Ayarları İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları

Faks Bağlantısını Kontrol Et

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Faks Bağlantısını Kontrol Et

Fakslama

Yazıcının telefon hattına bağlı ve faks iletimine hazır olup olmadığını kontrol eder ve kontrol sonucunu A4 boyutta düz kağıda yazdırır.

Faks Ayrılır Shrbazı

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Faks Ayrılır Shrbazı

Ekrandaki talimatları uygulayarak temel faks ayarlarını yapmak için seçin. Ayrıntılar için temel faks ayarlarını açıklayan sayfaya bakın.

Hızlı Çalıştırma Düğmesi

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Hızlı Çalıştırma Düğmesi

Hızlı Çalıştırma Düğmesi 1,

Hızlı Çalıştırma Düğmesi 2,

Hızlı Çalıştırma Düğmesi 3:

Faks gönderirken sık kullandığınız menüye hızlı bir şekilde erişmenizi sağlayarak en fazla üç kısayol kaydeder.

Kısayollar aşağıdaki menüde görüntülenir.

Faksla > Faks Ayarları

Ayarları Al

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Ayarları Al

Faks Çıktısı

Bir bellek aygıtında veya bir bilgisayarda gelen kutusundaki alınan belgeleri kaydedebilirsiniz. Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Gln Ktsna Kydt:

Alınan faksları yazıcının gelen kutusuna kaydeder.

Blgysra Kaydet:

Alınan belgeleri PDF biçimine dönüştürür ve onları yazıcıya bağlı bir bilgisayara kaydeder.

Bellek Aygıtına Kaydet:

Alınan belgeleri PDF biçimine dönüştürür ve yazıcıya bağlanan harici bir bellek cihazına kaydeder.

Fakslama

Yazdırma Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Otomatik Küçült:

Kağıt kaynağındaki kağıda uyacak şekilde alınan büyük belgeleri küçültür. Alınan verilere dayalı olarak küçültme her zaman mümkün olmayabilir. Bu ayar kapatılırsa, büyük belgeler çok sayıda sayfaya orijinal boyutunda yazdırılabilir veya ikinci boş bir sayfa çıkabilir.

Bölünmüş Sayfa Ayarları:

Alınan belgenin boyutu yazıcıda yüklü kağıdın boyutundan büyük olduğunda bölünmüş sayfa ayarlarını yapın.

Oto Dönüş:

Yatay yönlü A5 boyutta alınan faks belgelerini doğru kağıt boyutunda yazdırılacak şekilde çevirir. Bu ayar, faks yazdırmak için kullanılan en az bir kağıt kaynağı için kağıt boyutu ayarı A5 olarak ayarlandığında uygulanır. Faks yazdırmak için kağıt kaynağı ayarlarını ve kağıt kaynakları için kağıt boyutunu aşağıdaki menülerden kontrol edin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları > Oto Seçme Ayarları

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları > Kağıt Ayarı

Alım Bilgisi Ekle:

Gönderen başlık bilgileri ayarlanmış olmasa bile alınan faksa alım bilgilerini yazdırır. Alım bilgileri alınan tarih ve saat, gönderenin kimliği ve sayfa numarası ("P1" gibi) içerir. **Bölünmüş Sayfa Ayarları** etkinleştirildiğinde, bölünmüş sayfa numarası da eklenir.

2 Taraflı:

Alınan belgelerin birden fazla sayfasını kağıdın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz.

Yazdırma Başlama Zamanlaması:

Alınan belgeleri yazdırmaya başlamak için seçenekleri seçin.

Tüm Sayfalar Alındığında: Sayfaların tümünü aldıktan sonra yazdırma ilk sayfadan başlar.

İlk Sayfa Alındığında: İlk sayfa alındığında yazdırmaya başlar ve sonra sayfalar alındıkça sırayla yazdırır. Yazıcı örneğin diğer işleri yazdırdığından yazdırmaya başlayamazsa yazıcı kullanılabilir olduğunda alınan sayfaları toplu olarak yazdırmaya başlar.

Krşlştrm Yığını:

Yazdırılan belgeler doğru sayfa sırasıyla istiflenecek şekilde alınan belgeleri son sayfadan yazdırır (azalan sırayla yazdırır). Yazıcının hafızası azaldığında, bu özellik kullanılamayabilir.

Yzdr Bkltm Süresi:

Belirlenen süre boyunca alınan belgeleri yazdırmadan yazıcının belleğine kaydeder. Belgeler, yazdırmayı yeniden başlatmak için belirlenen zamanda otomatik olarak yazdırılır. Bu özellik, gece gürültüyü önlemek ve siz uzaktayken gizli belgelerin görülmesini önlemek için kullanılabilir. Bu özelliği kullanmadan önce, yeterli boş hafıza bulunduğundan emin olun.

Sessiz Mod:

Faksları yazdırırken yazıcının yaptığı gürültüyü azaltır ancak yazdırma hızı düşebilir.

Rapor Ayarları

Kontrol panelindeki menüyü aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Rapor Ayarları

Faks Günlüğü:

Faks günlüğünü otomatik olarak yazdırır. Her 30 faks işi tamamlandığında bir günlük yazdırmak için **Açık(Her 30)** ögesini seçin. Belirtilen zamanda günlüğü yazdırmak için **Açık(Süre)** ögesini seçin. Ancak faks işi sayısı 30'u aşarsa, belirtilen süreden önce günlük yazdırılır.

Rapora Görüntü Ekle:

Gönderilen belgenin ilk sayfasının resmiyle birlikte bir **İletim Raporu** yazdırır. Sayfanın üst kısmını küçültmeden yazdırmak için **Açık(Büyük Rsm)** ögesini seçin. Tüm sayfayı, rapora sığacak şekilde küçülterek yazdırmak için **Açık(Küçük Rsm)** ögesini seçin.

Rapor Biçimi:

Faks raporları için bir biçim seçin. Hata kodlarıyla yazdırmak için **Ayrınt** seçeneğini seçin.

Temel Ayarlar

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar

Faks Hızı:

Faks iletim hızını seçin. Bir iletişim hatası sık görüldüğünde, yurt dışına/yurt dışından faks gönderip/ alırken veya bir IP (VoIP) telefon hizmeti kullanırken **Yavaş(9.600bps)** seçeneğini seçmenizi tavsiye ederiz.

ECM:

Çoğunlukla telefon hattı gürültüsünün neden olduğu faks iletimindeki (Hata Düzeltme Modu) hataları otomatik olarak düzeltir. Devre dışı bırakılırsa, belgeleri renkli olarak gönderemez veya alamazsınız.

Çevir Sesi Algılama:

Çevirmeye başlamadan önce bir çevir sesi algılar. Yazıcı bir PBX (Private Branch Exchange) veya dijital telefon hattına bağlanırsa numarayı çevirmeye başlamayabilir. Bu durumda, **Hat Türü** ayarını **PBX** olarak değiştirin. Çalışmıyorsa bu özelliği devre dışı bırakın. Ancak bu özelliğin devre dışı bırakılması, faks numarasının ilk hanesini düşürebilir ve faksı yanlış numaraya gönderebilir.

Hat Türü:

Yazıcıyı bağladığınız hat türünü seçin. Yazıcı, dâhili hatlar kullanan ve 0, 9 gibi bir harici erişim kodu gerektiren bir ortamda kullanılırken, hat çıkışı almak için **PBX** ögesini seçin ve erişim kodunu kaydettirin. Erişim kodunu kaydettirdiğinizde, bir dış faks numarasına faks gönderirken erişim kodu yerine # (kare) girin. Bir DSL modem veya terminal adaptörü kullanan bir ortam için de **PBX** olarak ayarlanması önerilir.

Üstbilgi:

Gönderen adınızı ve faks numaranızı girin. Bu bilgiler gönderilen fakslarda başlık olarak görünür. Adınız için en fazla 40 karakter ve faks numaranız için en fazla 20 rakam girebilirsiniz.

Fakslama

Alma Modu:

Alım modunu seçin.

DRD:

Telefon şirketinizden bir ayırt edici zil hizmetine üye olduysanız, gelen fakslar için kullanılan zil desenini seçin. Pek çok telefon şirketi tarafından sağlanan ayırt edici zil hizmeti (hizmet adı şirkete göre farklılık gösterir), bir telefon hattında birden fazla telefon numarasına sahip olmanızı sağlar. Her numaraya farklı zil düzeni atanır. Sesli aramalar için bir numara ve faks çağrılarını için başka bir numara kullanabilirsiniz. Bu seçenek bölgeye bağlı olarak **Açık** veya **Kplı** olabilir.

Yanıt İçin Zil Sayısı:

Yazıcı otomatik olarak bir faks almadan önce gerçekleşmesi gereken zil sesi sayısını seçin.

Uzaktan Alma:

Yazıcıya bağlı bir telefonda gelen bir faksa cevap verdiğinizde, telefonu kullanarak kodu girip faks almaya başlayabilirsiniz.

Faks Reddetme:

İstenmeyen faksları reddetmek için seçenekleri seçin.

Güvenlik Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Güvenlik Ayarları

Direkt Arama Kısıtlamaları:

Alıcının faks numaralarının manüel girişini devre dışı bırakmak için bunu etkinleştirerek, operatörün alıcıları sadece kişi listesinden veya gönderme geçmişinden seçmesini sağlayın. Numara manüel olarak girildiğinde operatörün faks numarasını tekrar girmesini gerektirmek için **İki Kez Gir** ögesini seçin.

Adres Listesini Dğrla:

İletime başlamadan önce alıcı onay ekranını görüntüler.

Yed. Verilerini Oto. Sil:

Bir elektrik kesintisi veya hatalı çalışmadan dolayı beklenmedik bir güç kesintisine karşı hazırlıklı olmak için yazıcı, gönderilen ve alınan belgelerin yedek kopyalarını geçici olarak belleğinde tutar. Bir belgenin gönderimi veya alımı başarıyla tamamlandığında ve yedekler gereksiz duruma geldiğinde yedekleri otomatik olarak silmek için bu seçeneği etkinleştirin.

Ydklm Veril Tmzle:

Yazıcı belleğinde geçici olarak tutulan tüm yedek kopyaları siler. Yazıcıyı başka bir kişiye vermeden veya bertaraf etmeden önce bu işlemi gerçekleştirin.

Kullanıcı Ayarları İçin Menü Seçenekleri


Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Fakslama

Ayarlar > Kullanıcı Ayarları > Faksla

Bu menüde yapılan ayarlar, faks göndermek için varsayılan ayarlarınız olur. Ayar öğeleriyle ilgili açıklamalar için **Faksla** modundaki **Faks Ayarları** kısmına bakın.

Gln kts İçin Menü Seçenekleri

Ana ekranda  öğesine dokunun.

Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

Kalan Mürekkep Miktarını ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme

Yaklaşık mürekkep seviyesini ve bakım kutusunun yaklaşık servis ömrünü kontrol paneli veya bilgisayardan kontrol edebilirsiniz.

Kalan Mürekkep Miktarının ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme — Denetim Masası

Ana ekranda  ögesine dokununuz.

Kalan Mürekkep Miktarını ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme - Windows

1. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
2. EPSON Status Monitor 3'e Bakım sekmesinde tıklayın ve ardından Ayrıntılar'a tıklayın.


Not:

EPSON Status Monitor 3 devre dışıysa, Genişletilmiş Ayarlar'a Bakım sekmesinde tıklayın ve ardından EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir'i seçin.

İlgili Bilgi


➔ [“Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 178](#)

Kalan Mürekkep ve Bakım Kutusu Durumunu Kontrol Etme - Mac OS X

1.  menüsü > Yazıcılar ve Tarayıcılar (veya Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Faks) bölümünden Sistem Tercihleri ögesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin.
2. Seçenekler ve Malzemeler > İzleme > Yazıcı İzlenesi'ni Aç ögesine tıklayın.
3. EPSON Status Monitor düğmesine tıklayın.

Mürekkep Kartuşu Kodları

Orijinal Epson mürekkep kartuşlarının kodları aşağıda verilmiştir.

Simge	Ürün	BK: Black (Siyah)	C: Cyan (Deniz Mavisi)	M: Magenta (Eflatun)	Y: Yellow (Sarı)
Asma kilit 	WF-4740	35 35XL*	35 35XL*	35 35XL*	35 35XL*
	WF-4745	407	407	407	407

* "XL" büyük kartuşu belirtir.

For Australia and New Zealand

BK: Black (Siyah)	C: Cyan (Deniz Mavisi)	M: Magenta (Eflatun)	Y: Yellow (Sarı)
802 802XL*	802 802XL*	802 802XL*	802 802XL*

* "XL" büyük kartuşu belirtir.

Epson, özgün Epson mürekkep kartuşlarını kullanmanızı önermektedir. Epson, orijinal olmayan mürekkeplerin kalitesini ve güvenilirliğini garanti edemez. Orijinal olmayan mürekkep kullanılması Epson'un garanti kapsamına girmeyen hasarlara neden olabilir ve bazı koşullarda yazıcının istikrarsız çalışmasına yol açabilir. Orijinal olmayan mürekkep seviyelerine ilişkin bilgiler görüntülenemeyebilir.

Not:

- Her kartuş her bölgede bulunmayabilir.
- Avrupa'daki kullanıcılar, Epson mürekkep kartuşu verimleri hakkında bilgi için aşağıdaki web sitesini ziyaret edebilir.
<http://www.epson.eu/pageyield>

İlgili Bilgi

➔ "Teknik Destek Web Sitesi" sayfa 240

Mürekkep Kartuşu Taşıma Önlemleri

Mürekkep Kartuşlarını değiştirmeden önce aşağıdaki talimatları okuyun.

İşleme alma tedbirleri

- Mürekkep kartuşlarını normal oda sıcaklığında saklayın ve doğrudan güneş ışığından uzak tutun.
- Epson mürekkep kartuşlarını paket üzerinde yazılı son kullanma tarihinden önce kullanmanızı önerir.
- En iyi sonuçları almak için mürekkep kartuşunu ambalajını açtıktan sonraki altı ay içinde kullanın.
- Mümkün olan en iyi sonuçları elde etmek için mürekkep kartuşu paketlerinin alt kısımları aşağıya bakacak şekilde muhafaza edin.

Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

- ❑ Saklandığı soğuk bir ortamdan çıkarılan mürekkep kartuşunu kullanmadan önce oda sıcaklığında en az üç saat ısınmaya bırakın.
- ❑ Kartuş ambalajını ancak yazıcıya takmaya hazır olduğunuzda açın. Güvenilirliğini sürdürmek için kartuş vakumlu şekilde ambalajlanmıştır. Kullanmadan önce kartuşu uzun süre paketten çıkarılmış şekilde bırakırsanız, normal yazdırma işlemi mümkün olmayabilir.
- ❑ Paketten çıkarırken mürekkep kartuşunun yanındaki kancaları kırmamaya dikkat edin.
- ❑ Takmadan önce sarı bandı kartuştan çıkarmanız gerekir; aksi takdirde yazdırma kalitesi düşebilir veya yazdıramayabilirsiniz. Kartuş üzerindeki etiketi çıkarmayın veya yırtmayın; aksi takdirde mürekkep sızabilir.



- ❑ Kartuşun altından saydam mührü çıkarmayın; aksi takdirde kartuş kullanılmaz hale gelebilir.



Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

- ❑ Resimde gösterilen kısımlara dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemini engelleyebilir.



- ❑ Tüm mürekkep kartuşlarını takın; aksi halde yazdıramazsınız.
- ❑ Güç kapalı şekilde kartuşu değiştirmeye çalışmayın. Yazdırma kafasını elinizle hareket ettirmeyin; aksi taktirde yazıcı zarar görebilir.
- ❑ Mürekkep dolumu esnasında yazıcıyı kapatmayın. Mürekkep dolum işlemi tamamlanmazsa yazdırma işlemi gerçekleştiremeyebilirsiniz.
- ❑ Kartuş değişimi sırasında yazıcıyı kapatmayın veya yazıcıyı mürekkep kartuşları çıkarılmış biçimde bırakmayın. Aksi halde, yazdırma kafası başlıklarında kalan mürekkep kurur ve yazdıramayabilirsiniz.
- ❑ Bir kartuşu geçici bir süre için çıkarmanız gerekirse mürekkep besleme alanının tozlanmamasına ve kirlenmemesine dikkat edin. Mürekkep kartuşunu mürekkep besleme yuvası aşağıya ve yana bakacak şekilde yazıcı ile aynı yerde muhafaza edin. Mürekkep kartuşlarını besleme yuvaları yukarıya bakacak şekilde muhafaza etmeyin. Mürekkep tahliye noktasında atılan fazla mürekkebi tutmak için tasarlanan bir valf bulunduğundan, kendi kapaklarınızı ve fişlerinizi sağlamanız gerekmez.
- ❑ Çıkarılan mürekkep kartuşlarının mürekkep tahliye noktasının çevresinde mürekkep olabilir. Dolayısıyla, kartuşları çıkartırken, çevresindeki alana mürekkep bulaştırmamaya dikkat edin.
- ❑ Bu yazıcı, her kartuş tarafından kullanılan mürekkep miktarı bilgisini izleyen yeşil bir yongaya sahip mürekkep kartuşları kullanır. Bu, kartuş boşalmadan önce yazıcıdan çıkarılsa bile, yeniden yazıcıya taktığınızda bu kartuşu hala kullanabileceğiniz anlamına gelir. Ancak, bir kartuşu takarken, yazıcı performansını garanti altına almak için biraz mürekkep harcanabilir.
- ❑ Maksimum mürekkep verimi elde etmek için bir mürekkep kartuşunu yalnızca yenisiyle değiştirmeye hazır olduğunuzda çıkarın. Düşük mürekkep seviyesine sahip mürekkep kartuşları tekrar takıldığında kullanılamayabilir.
- ❑ En yüksek baskı kalitesini elde etmek ve yazdırma kafasının korunmasına yardımcı olmak amacıyla, yazıcınız size kartuşun değiştirilmesi mesajı verdiği sırada, kartuş içerisinde yedek olarak bir miktar mürekkep bırakılmaktadır. Verilen tüketim rakamlarına bu rezerv dahil değildir.
- ❑ Mürekkep kartuşları geri dönüşümlü maddeler içeriyor olsa da, bu durum yazıcının işlevini veya çalışmasını etkilemez.
- ❑ Mürekkep kartuşların özellikleri ve görünümleri geliştirmek amacıyla önceden bildirmeksizin değiştirilebilir.
- ❑ Mürekkep kartuşunu parçalara ayırmayın veya şeklini değiştirmeyin, aksi takdirde normal yazdırma yapamayabilirsiniz.
- ❑ Değiştirme için yazıcı ile birlikte gelen kartuşları kullanamazsınız.

Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

- Verilen tüketim rakamları bastığınız resimlere, kullandığınız kağıt tipine, yaptığınız baskı sıklığına ve sıcaklık gibi ortam koşullarına bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Mürekkep tüketimi

- Optimum yazdırma kafası performansı elde etmek için bakım işlemleri sırasında tüm kartuşlardan biraz mürekkep tüketilir. Mürekkep kartuşlarını değiştirdiğinizde veya yazıcıyı açtığınızda da mürekkep tüketilebilir.
- Tek renkli veya gri ölçekli baskı alırken, kağıt türü ve baskı kalitesi ayarlarına bağlı olarak, siyah mürekkep yerine renkli mürekkepler kullanılabilir. Bunun nedeni, siyah rengi oluşturmak için renkli mürekkeplerin belirli bir karışımının kullanılmasıdır.
- Yazıcınızla gelen mürekkep kartuşlarındaki mürekkep başlangıç ayarları sırasında kısmen kullanılır. Yüksek kalitede çıktı elde etmek için yazıcınızın yazdırma kafası tamamen mürekkeple doldurulacaktır. Bu işlem bir miktar mürekkep tüketir; bu nedenle bu kartuşlarla daha sonra takılacak olan kartuşlara oranla daha az sayfa yazdırılabilir.

Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

Mürekkep kartuşlarını değiştirmenizi isteyen bir mesaj görüntülediğinde, **Nasıl** ögesine dokununuz ve sonra mürekkep kartuşlarının nasıl değiştirileceğini öğrenmek için kontrol panelinde görüntülenen animasyonları görüntüleyin.

Mürekkep kartuşlarını tükenmeden önce değiştirmeniz gerekiyorsa ana ekranda **Bakım > Kartuş(ları) Değiştirme** ögesine dokununuz ve sonra ekrandaki talimatları izleyin. Ayrıntılar için **Nasıl** ögesine dokununuz.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Mürekkep Kartuşu Kodları” sayfa 151](#)
- ➔ [“Mürekkep Kartuşu Taşıma Önlemleri” sayfa 151](#)

Bakım Kutusu Kodu

Epson, orijinal Epson bakım kutusu kullanmanızı önermektedir.

Orijinal Epson bakım kutusunun kodu aşağıda verilmiştir.

T6715

Bakım Kutusu İşleme Alma Tedbirleri

Bakım kutusunu değiştirmeden önce aşağıdaki talimatları okuyunuz.

- Bakım kutusunun yan tarafındaki yeşil çipe dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemini engelleyebilir.
- Plastik poşete yerleştirilene kadar kullanılan bakım kutusunu eğmeyiniz; aksi halde mürekkep sızıntısı olabilir.
- Bakım kutusunu doğrudan güneş ışığından uzak tutunuz.
- Yazdırma sırasında bakım kutusunu değiştirmeyiniz; aksi halde mürekkep sızıntısı olabilir.
- Sökülmüş ve uzun süre ayrı bırakılmış bir bakım kutusunu yeniden kullanmayın. Kutu içindeki mürekkep kurur ve daha fazla mürekkep emilemez.

Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

- Bakım kutusunu değiştirmedığınız sürece bakım kutusunu ve kapağını çıkarmayın; aksi takdirde mürekkep sızabilir.

Bakım Kutusunu Değiştirme

Bazı baskı çalışmalarında, bakım kutusunda az miktarda fazla mürekkep birikebilir. Bakım kutusundan mürekkep kaçağını önlemek amacıyla, bakım kutusunun emme kapasitesi sınırına ulaştığında yazıcının yazdırmayı durdurması tasarlanmıştır. Bu işlemin gerekip gerekmeyeceği ve ne sıklıkta gerekeceği yazdırdığınız sayfa sayısına, yazdırdığınız malzemenin türüne ve yazıcının gerçekleştirdiği temizleme döngüsü sayısına göre değişir.

Bakım kutusunu değiştirmenizi isteyen bir mesaj görüntülediğinde, kontrol panelinde görüntülenen animasyonlara bakın. Kutunun değiştirilmesi ihtiyacı yazıcınızın teknik özelliklerine göre çalışmayı durdurduğu anlamına gelmez. Epson garantisi bu değiştirmeyi kapsamaz. Kullanıcının servisini yapabileceği bir parçadır.

Not:

Bakım kutusu dolduğunda, mürekkep sızıntısını önlemek için bakım kutusu değiştirilene kadar yazdıramazsınız. Ancak faks gönderme ve verileri bir harici USB cihaza kaydetme gibi işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bakım Kutusu Kodu” sayfa 154
- ➔ “Bakım Kutusu İşleme Alma Tedbirleri” sayfa 154

Siyah Mürekkeple Geçici Olarak Yazdırma

Renkli mürekkep tükendiğinde ve hala siyah mürekkep varken, sadece kısa bir süre siyah mürekkep kullanarak yazdırmaya devam etmek için aşağıdaki ayarları kullanabilirsiniz.

- Kağıt türü: Düz kağıtlar, Zarf
- Renkli: **Griölçek**
- Kenarlıksız: Seçilmedi
- EPSON Status Monitor 3: Etkin (sadece Windows için)

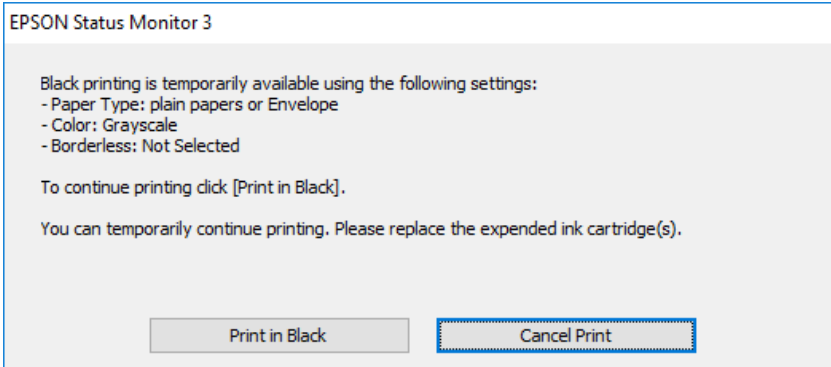
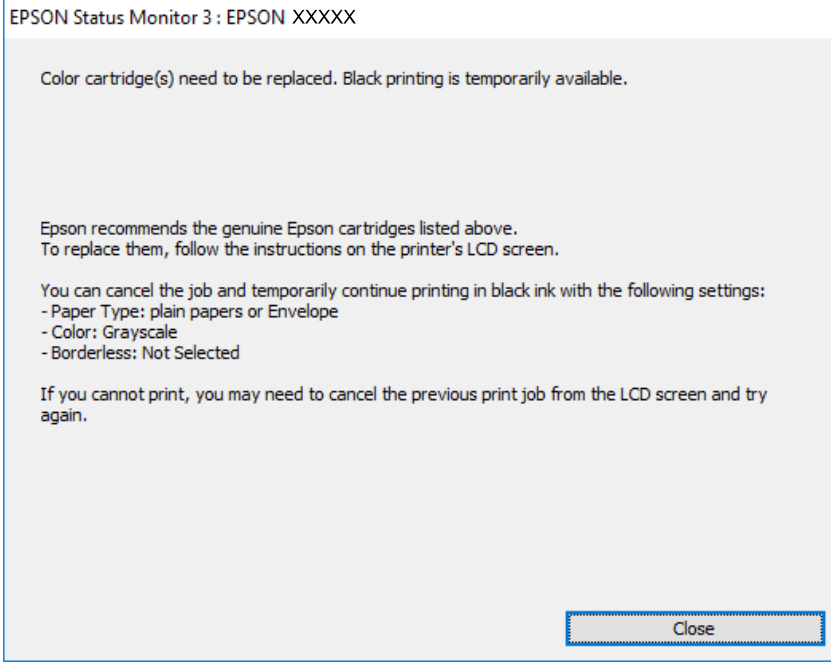
Bu özellik sadece yaklaşık beş gün süreyle kullanılabilir için, biten mürekkep kartuşunu mümkün olduğunca kısa zamanda değiştirin.

Not:

- EPSON Status Monitor 3** devre dışıysa, yazıcı sürücüsüne ulaşın, **Genişletilmiş Ayarlar'a Bakım** sekmesinden ulaşın ve ardından **EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir**'ü seçin.
- Kullanılabilir süre, kullanım koşullarına bağlıdır.

Siyah Mürekkeple Geçici Olarak Yazdırma - Windows

1. Aşağıdaki pencere görüntülediğinde, yazdırmayı iptal edin.



Not:

Bilgisayardan yazdırmayı iptal edemezseniz, yazıcının kontrol panelini kullanarak iptal edin.

2. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
3. **Kenarlıksız** seçimini **Ana** sekmesinden kaldırın.
4. **Düz kağıtlar** veya **Zarf**ı **Kağıt Türü** ayarı olarak **Ana** sekmesinden seçin.
5. **Griölçek**'i seçin.
6. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki diğer öğeleri de ayarlayın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.
7. **Yazdır**'a tıklayın.
8. Görüntülenen pencerede **Siyah Yazdır**'a tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45
- ➔ “Yazdırma Temel Bilgileri — Windows” sayfa 66

Siyah Mürekkeple Geçici Yazdırma — Mac OS X


Not:

Bu özelliği ağ üzerinden kullanmak için **Bonjour** ile bağlantı.

1. Dock içindeki yazıcı simgesine tıklayın.
2. İşi iptal edin.

Not:

Bilgisayardan yazdırmayı iptal edemezseniz, yazıcının kontrol panelini kullanarak iptal edin.

3.  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler > Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesine tıklayın.
4. **Açık** ayarı olarak **Geçici siyah yazdırmaya izin** ögesini seçin.
5. Yazdırma iletişimine erişin.
6. Açılır menüden **Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.
7. **Kağıt Boyutu** ayarı olarak kenarlıksız boyutu dışında herhangi bir kağıt boyutu seçin.
8. **Düz kağıtlar** veya **Zarf1 Ortam Türü** ayarı olarak seçin.
9. **Griölçek** ögesini seçin.
10. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
11. **Yazdır** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45
- ➔ “Yazdırma Temel Bilgileri — Mac OS X” sayfa 68

Siyah Mürekkep Azaldığında Siyah Mürekkep Tasarrufu (Sadece Windows için)

Siyah mürekkep azaldığında ve yeterli renkli mürekkep kaldığında, siyah oluşturmak için renkli mürekkep karışımı kullanabilirsiniz. Yedek siyah mürekkep kartuşunu hazırlarken yazdırmaya devam edebilirsiniz.

Bu özellik sadece yazıcı sürücüsünde aşağıdaki ayarları seçtiğinizde görüntülenir.

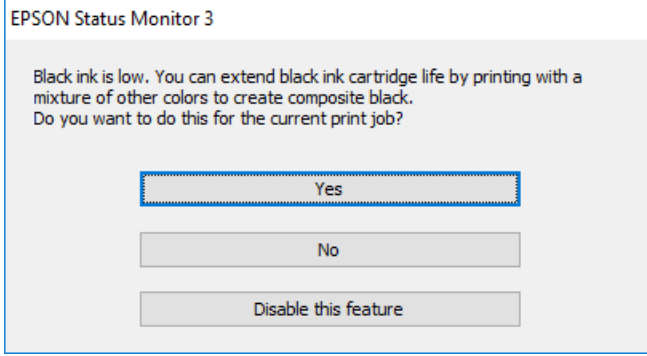
- Kağıt Türü: **Düz kağıtlar**

Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

- Kalite: Standart
- EPSON Status Monitor 3: Etkin

Not:

- EPSON Status Monitor 3** devre dışıysa, yazıcı sürücüsüne ulaşın, **Genişletilmiş Ayarlar'a Bakım** sekmesinden ulaşın ve ardından **EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir**'ü seçin.
- Kompozit siyah, salt siyahtan biraz farklı görünür. Ayrıca yazdırma hızı düşer.
- Yazdırma kafası kalitesini sürdürmek için, siyah mürekkep de tüketilir.



Seçenekler	Açıklama
Evet	Siyah elde etmek üzere renkli mürekkep karışımı kullanmak için seçin. Benzer bir iş yazdığınız bir sonraki seferde bu pencere görüntülenir.
Hayır	Kalan siyah mürekkebi kullanmaya devam etmek için seçin. Benzer bir iş yazdığınız bir sonraki seferde bu pencere görüntülenir.
Hayır, hiçbir zaman	Kalan siyah mürekkebi kullanmaya devam etmek için seçin. Siyah mürekkep kartuşunu değiştirdiğinizde ve tekrar azaldığında bu pencere görüntülenmez.

Yazıcının Bakımını Yapma

Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme


Başlıklar tıkalıysa, çıktılar soluk olur, görünür bantlar vardır veya beklenmeyen renkler görülür. Baskı kalitesi düştüğünde, başlık kontrolü özelliğini kullanın ve başlıkların tıkalı olup olmadığını kontrol edin. Başlıklar tıkalıysa, yazdırma kafasını temizleyin.



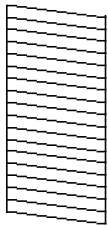
Önemli:

- Kafa temizliği sırasında tarayıcı ünitesini açmayın ya da yazıcıyı kapatmayın. Kafa temizleme işlemi tamamlanmazsa yazdırma işlemi gerçekleştirilemez.
- Yazdırma kafası bir miktar mürekkep kullandığı için kalite düşerse sadece yazdırma kafasını temizleyin.
- Mürekkep azaldığında yazdırma kafasını temizleyebilirsiniz.
- Başlık kontrolü ve kafa temizleme işlemi dört kez yaptırdıktan sonra baskı kalitesi iyileşmediyse, yazdırmadan en az altı saat bekleyin ve ardından gerekirse başlık kontrolünü gerçekleştirin ve kafa temizlemeyi tekrarlayın. Yazıcıyı kapatmanızı öneririz. Baskı kalitesi halen iyileşmediyse, Epson destek ile iletişime geçin.
- Yazdırma kafasının kurumasını önlemek için, güç açıkken yazıcı fişini çekmeyin.

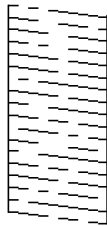
Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme — Kontrol Paneli


1. Yazıcıya A4 boyutunda düz kağıt yükleyin.
Yazıcınızda iki kağıt kaseti varsa kağıt kasedi 1 içine kağıt yükleyin.
2. Ana ekranda **Bakım** öğesine dokunun.
3. **Yzdrım Kafası Bşlk Kntrolü** öğesine dokunun.
4. Başlık kontrolü deseni yazdırmak için ekrandaki talimatları izleyin.
5. Yazdırılan deseni inceleyin. "NG" deseninde gösterildiği gibi kesik çizgiler veya eksik segmentler varsa, yazdırma kafası başlıkları tıkanmış olabilir. Bir sonraki adıma gidin. Aşağıdaki "OK" deseninde olduğu gibi kesik çizgi veya eksik segment görmüyorsanız, başlıklar tıkanmamıştır. Başlık kontrol özelliğini kapatmak için  öğesine dokunun.

OK



NG



6.  öğesine dokunun ve sonra yazdırma kafasını temizlemek için ekrandaki talimatları uygulayın.

Yazıcının Bakımını Yapma

7. Temizleme tamamlandığında, başlık kontrol desenini yeniden yazdırın. Tüm çizgiler tamamen yazdırılana kadar temizleme ve yazdırmayı tekrarlayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45


Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme — Windows

1. Yazıcıya A4 boyutunda düz kağıt yükleyin.
Yazıcınızda iki kağıt kaseti varsa kağıt kasedi 1 içine kağıt yükleyin.
2. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
3. **Püskürtme Denetimi** sekmesinde **Bakım** ögesine tıklayın.
4. Ekrandaki talimatları izleyin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45
- ➔ “Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 178

Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme — Mac OS X

1. Yazıcıya A4 boyutunda düz kağıt yükleyin.
Yazıcınızda iki kağıt kaseti varsa kağıt kasedi 1 içine kağıt yükleyin.
2.  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin.
3. **Seçenekler ve Malzemeler** > **Uygulama** > **Yazıcı Uygulamasını Aç** ögesine tıklayın.
4. **Püskürtme Denetimi** ögesine tıklayın.
5. Ekrandaki talimatları izleyin.

İlgili Bilgi

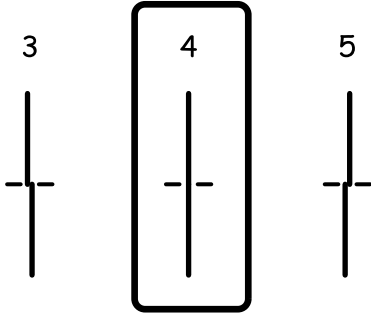
- ➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45

Yazdırma Kafasını Hizalama

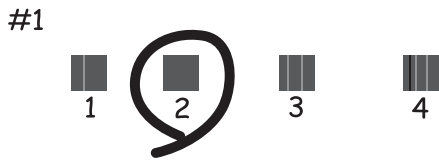
Çıktılarınızda yanlış hizalanmış dikey çizgiler oluştuğunu veya resimlerin bulanıklaştığını fark ederseniz yazdırma kafasını hizalayın.

Yazdırma Kafasını Hizalama — Kontrol Paneli

1. Yazıcıya A4 boyutunda düz kağıt yükleyin.
Yazıcınızda iki kağıt kaseti varsa kağıt kasedi 1 içine kağıt yükleyin.
2. Ana ekranda **Bakım** ögesine dokununuz.
3. **Yazdırma Kafası Hizalama** ögesine dokununuz.
4. Hizalama menülerinden birini seçin.
 - Çizgili Hat Hizalama: Dikey çizgiler hizalanmamış şekilde görüntüleniyorsa bunu seçin.
 - Dikey Hizalama: Çıktılarınız bulanık görünüyorsa bunu seçin.
 - Yatay Hizalama: Düzenli aralıklarla yatay bantlar görüyorsanız bu seçeneği seçin.
Renk seçimi ekranı görüntülenirse yazdırma ayarlarına göre **Renk** veya **Siyah Beyz** ögesini seçin.
5. Hizalama için bir desen yazdırmak için ekrandaki talimatları izleyin ve sonra yazdırma kafasını hizalayın.
 - Çizgili Hat Hizalama: Hizasız dikey çizgisi en az olan desenin sayısını bulun ve girin.



- Dikey Hizalama: Her gruptaki en aralıksız desene yönelik sayıyı bulun ve girin.



Yazıcının Bakımını Yapma

- Yatay Hizalama: En az ayrılan ve örtüşen desen sayısını bulun ve girin.



İlgili Bilgi

- ➔ [“Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45](#)

Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme

Çıktılar lekeli veya eskimiş görünüyorsa, içerideki ruloyu temizleyin.

**Önemli:**

Yazıcının içini temizlemek için kağıt mendil kullanmayın. Yazdırma kafası başlıkları tiftikle tıkanabilir.

1. A4-boyutundaki düz kağıdı yazıcıya yükleyin.
2. Ana ekranda **Bakım** ögesine dokununuz.
3. **Kağıt Kılavznu Tmzleme** ögesine dokununuz.
4. Kağıt yolunu temizlemek için ekrandaki talimatları izleyin.

Not:

Kağıda mürekkep bulaşmayana kadar bu işlemi tekrarlayın. Yazıcınızda iki kağıt kaseti varsa ve çıktılar hala bulaşmış veya zedelenmişse diğer kağıt kaynağını temizleyin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45](#)

ADF'yi Temizleme

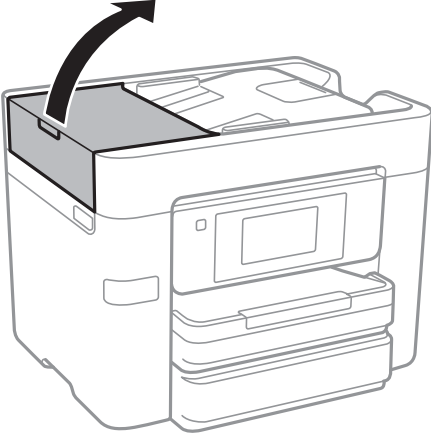
ADF'den gelen kopyalanmış veya taranmış görüntüler lekeliyken ya da orijinaler ADF'ye düzgün beslenemiyorsa ADF'yi temizleyin.

**Önemli:**

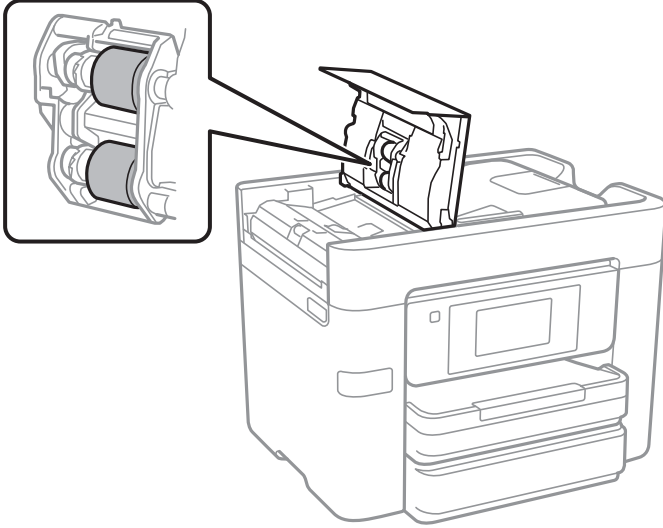
Yazıcıyı temizlemek için asla alkol veya tiner kullanmayın. Bu kimyasallar yazıcıya zarar verebilir.

Yazıcının Bakımını Yapma

1. ADF kapağını açın.



2. ADF'nin iç kısmını ve makarayı temizlemek için yumuşak, nemli bir bez kullanın.

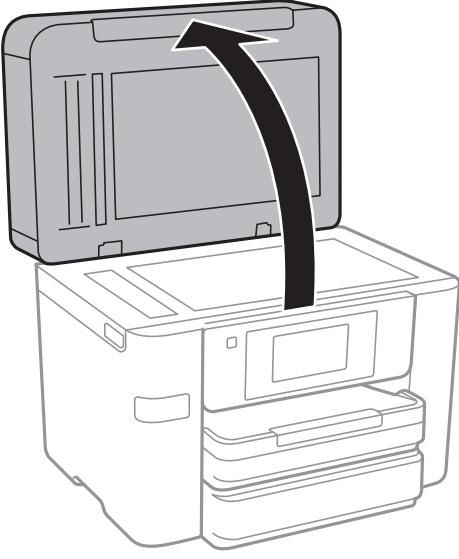


Önemli:

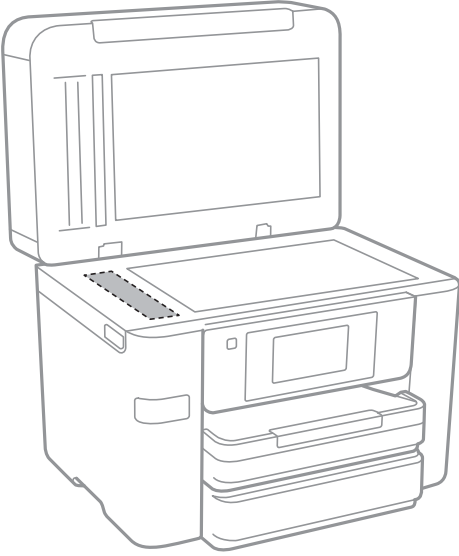
Kuru bir bez kullanma rulonun yüzeyine zarar verebilir. Rulo kuruduktan sonra ADF'yi kullanın.

Yazıcının Bakımını Yapma

3. Belge kapağını açın.



4. Resimde gösterilen parçayı temizleyin.



Önemli:

- Cam yüzey, yağ veya çıkarması zor bir materyalle kaplanmış ise az miktarda cam temizleyici ve yumuşak bir bez kullanarak bu materyali çıkarın. Kalan tüm sıvıyı silin.
- Cam yüzeye çok sert bastırmayın.
- Cam yüzeyi çizmemeye veya yüzeye hasar vermemeye dikkat edin. Hasar görmüş bir cam yüzey tarama kalitesini azaltabilir.

Tarayıcı Camı'nı Temizleme

Kopyalar veya taranan resimler lekeliyse tarayıcı camı'nı temizleyin.

Yazıcının Bakımını Yapma



Dikkat:

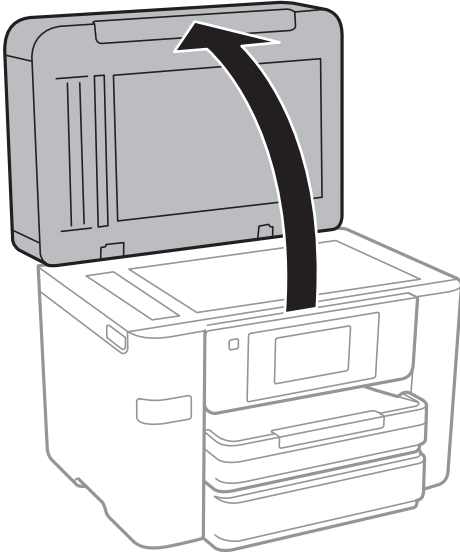
Belge kapağını açarken veya kapatırken ellerinizi veya parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin. Aksi takdirde yaralanabilirsiniz.



Önemli:

Yazıcıyı temizlemek için asla alkol veya tiner kullanmayın. Bu kimyasallar yazıcıya zarar verebilir.

1. Belge kapağını açın.



2. tarayıcı camı yüzeyini temizlemek için yumuşak, kuru, temiz bir bez kullanın.



Önemli:

- Cam yüzey, yağ veya çıkarması zor bir materyalle kaplanmış ise az miktarda cam temizleyici ve yumuşak bir bez kullanarak bu materyali çıkarın. Kalan tüm sıvıyı silin.
- Cam yüzeye çok sert bastırmayın.
- Cam yüzeyi çizmemeye veya yüzeye hasar vermemeye dikkat edin. Hasar görmüş bir cam yüzey tarama kalitesini azaltabilir.

Güç Tasarrufu

Belli bir süre hiçbir işlem yapılmazsa yazıcı uyku moduna girer ya da otomatik olarak kapanır. Güç yönetimi uygulanmadan önceki süreyi ayarlayabilirsiniz. Herhangi bir artış, ürünün enerji verimliliğini düşürür. Herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün.

Yazıcı, satın alındığı konuma bağlı olarak, 30 dakika boyunca ağa bağlanmadığında otomatik olarak kapanan bir özelliğe sahip olabilir.

Güç Tasarrufu — Kontrol Paneli

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar** > **Temel Ayarlar** ögesine dokununuz.
3. Aşağıdakilerden birini yapın.
 - Uyku Zmnlaycsı** veya **Kapatma Ayarları** > **Etkin Değilse Kapat** ya da **Bağlantı Kesilirse Kapat** ögesini seçip ayarları yapın.
 - Uyku Zmnlaycsı** veya **Kapanma Zamanı** ögesini seçip ayarları yapın.

Not:

Ürünüüz, satın alındığı konuma bağlı olarak **Kapatma Ayarları** veya **Kapanma Zamanı** özelliğine sahip olabilir.

Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

Çeşitli ayarları yapmak için yazıcının ana ekranında **Ayarlar** ögesine dokunun.

Genel Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar

Temel Ayarlar

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar

LCD Parlaklığı:

LCD ekranın parlaklığını ayarlayın.

Ses:

Ses seviyesini ayarlayın ve ses türünü seçin.

Uyku Zmnlaycsı:

Yazıcı herhangi bir işlem gerçekleştirmediğinde uyku moduna (enerji tasarrufu modu) girmek için geçecek süreyi ayarlayın. Ayarlanan süre geçtiğinde LCD ekran kararır.

Uykudan Uyan:

LCD Ekran Dokunuşuyla Uyan:

Dokunmatik panele dokunarak uyku modundan (enerji tasarrufu modu) geri dönmek için **Açık** ögesini seçin. Bu kapalıyken, yazıcıyı uyandırmak için kontrol panelindeki bir düğmeye basmanız gerekir. Bu özelliği kapatmak, yabancı cisimlerin ekrana dokunmasından kaynaklanan istenmeyen işlemleri önler. Bu özelliğin açık olduğu bir süre de belirleyebilirsiniz.

Kapatma Ayarları:

Etkin Değilse Kapat

Bu ayarı belirtilen süre kadar kullanılmadıysa yazıcıyı otomatik kapatmak için seçin. Herhangi bir artış, ürünün enerji verimliliğini düşürür. Herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün.

Bağlantı Kesilirse Kapat

Bu ayarı LINE bağlantı noktasını da içermek üzere tüm ağ bağlantı noktalarının bağlantısı kesildikten 30 dakika sonra yazıcıyı kapatmak için seçin. Bu özellik bölgenize bağlı olarak kullanılamayabilir.

Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

Tarih/Saat Ayarları:

Tarih/Saat

Güncel tarih ve saati girin.

Yaz Saati

Bölgeniz için geçerli yaz saati ayarını seçin.

Zaman Farkı

Yerel saatiniz ile UTC (Koordineli Evresel Saat) arasındaki saat farkını girin.

Ülke/Bölge:

YAZICINIZI kullandığınız ülkeyi veya bölgeyi seçin. Ülkeyi veya bölgeyi değiştirirseniz, faks ayarlarınız varsayılanlarına döner ve onları yeniden seçmeniz gerekir.

Dil/Language:

LCD ekranda kullanılan dili seçin.

Duvar Kâğıdı:

LCD ekranın arka plan rengini değiştirin.

Çalışma Zaman Aşımı:

Belirli bir süre için hiç işlem gerçekleştirilmediğinde başlangıç ekranına dönmek için **Açık** ögesini seçin.

Klavye:

LCD ekrandaki klavye düzenini değiştirin.

İlgili Bilgi

➔ [“Güç Tasarrufu — Kontrol Paneli” sayfa 166](#)

➔ [“Karakterleri Girme” sayfa 20](#)

Yzc Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları

Kağıt Kaynağı Ayarları:

Kâğıt Ayarı:

Kağıt kaynağına yüklediğiniz kağıt boyutu ve kağıt türünü seçin. Kağıt boyutu ve kağıt türünde **Fvr. Kâğıt Ayr.** işlemini yapabilirsiniz.

A4/Otomatik Kağıt Geçişi:

Letter olarak ayarlanmış kağıt kaynağı olmadığında A4 boyutta olarak ayarlanmış kağıt kaynağından kağıt beslemek için **Açık** ögesini seçin veya A4 olarak ayarlanmış kağıt kaynağı olmadığında Letter boyut olarak ayarlanmış kağıt kaynağından besleyin.

Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

Oto Seçme Ayarları:

Kağıt ayarlarınızla eşleşen kağıt içeren bir kaynaktan kağıda otomatik yazdırmak için aşağıdaki ayarlardan biri için **Açık** ögesini seçin.

- Kopyala
- Faksla
- Diğer

Hata Uyarısı:

Seçili kağıt boyutu veya türü yüklenen kağıtla eşleşmediğinde bir hata mesajı görüntülemek için **Açık** ögesini seçin.

Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle:

Kağıt kaynağında kağıt yüklerken **Açık** ekranını görüntülemek için **Kâğıt Ayarı** ögesini seçin. Bu özelliği devre dışı bırakırsanız, AirPrint kullanarak bir iPhone veya iPad'den yazdıramazsınız.

Genel Yazdırma Ayarları:

Yazıcı sürücüsünü kullanmadan bir harici aygıtı ile yazdırma yaptığınızda bu yazdırma ayarları uygulanır. Yazıcı sürücüsünü kullanarak yazdırırken ofset ayarları uygulanır.

Üst Ofset:

Kağıdın üst kenar boşluğunu ayarlayın.

Sol Ofset:

Kağıdın sol kenar boşluğunu ayarlayın.

Arkada Üst Ofset:

2 taraflı yazdırma gerçekleştirirken sayfanın arka kısmı için üst kenar boşluğunu ayarlayın.

Arkada Sol Ofset:

2 taraflı yazdırma gerçekleştirirken sayfanın arka kısmı için sol kenar boşluğunu ayarlayın.

Kğıt Gnşlğ Kontrolü:

Yazdırmadan önce kağıt genişliğini kontrol etmek için **Açık** ögesini seçin. Bu, kağıt boyutu ayarı yanlış ayarlandığında kağıdın kenarlarının dışına yazdırmayı önler, ancak bu yazdırma hızını düşürebilir.

Boş Sayfayı Atla:

Yazdırma verilerinde boş sayfaları otomatik olarak atlar.

Oto Hata Çzcu:

2 taraflı yazdırma hatası veya bir bellek dolu hatası oluştuğunda gerçekleştirilecek eylemi seçin.

Açık

Bellek dolu hatası oluştuğunda bir uyarı görüntüler ve 2 taraflı yazdırma hatası oluşursa tek taraflı modda yazdırır veya yalnızca yazıcının işleyebildiğini yazdırır.

Kplı

Bir hata mesajı görüntüler ve yazdırmayı iptal eder.

Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

Bellek Aygıtı Arayüzü:

Bellek Aygıtı:

Yazıcının takılı bir bellek cihazına erişmesini sağlamak için **Etkin** ögesini seçin. **Dvr dışı** seçilirse verileri yazıcıyla bellek cihazına kaydedemezsiniz. Bu, gizli belgilerin yasa dışı bir şekilde kaldırılmasını önleyecektir.

Dosya Paylaşımı:

USB bağlantılı bir bilgisayardan veya ağa bağlı bir bilgisayardan bellek cihazına yazma erişimi verilip verilmeyeceğini seçin.

Kalın Kağıt:

Çıktılarınıza mürekkep bulaşmasını önlemek için **Açık** ögesini seçin, ancak bu yazdırma hızını düşürebilir.

Sessiz Mod:

Yazdırma sırasında gürültüyü azaltmak için **Açık** ögesini seçin, ancak bu yazdırma hızını düşürebilir. Seçtiğiniz kağıt türüne ve yazdırma kalitesi ayarlarına bağlı olarak, yazıcının gürültü düzeyinde hiç fark olmayabilir.

Mürekkep kuruma süresi: 2 taraf yazdırma:

2 taraflı yazdırma işlemi gerçekleştirirken kullanmak istediğiniz mürekkep kurutma süresini seçin. Yazıcı bir tarafı yazdırdıktan sonra diğer tarafı yazdırır. Çıktınız bulaşırsa süre ayarını değiştirin.

Çift Yönlü:

Yazdırma yönünü değiştirmek için **Açık** ögesini seçin; Yazdırma kafası sola veya sağa hareket ettiğinde yazdırır. Çıktınızdaki dikey veya yatay çizgiler bulanık ya da yanlış hizalanmış görünürse bu özelliğin devre dışı bırakılması sorunu çözebilir; ancak bu işlem yazdırma hızını düşürebilir.

PC Bağlantısı USB üzerinden:

USB ile bağlanırken bir bilgisayarın yazıcıya erişmesine izin vermek için **Etkin** ögesini seçin. **Dvr dışı** seçildiğinde, ağ bağlantısı üzerinden gönderilmeyen yazdırma ve tarama kısıtlanır.

İlgili Bilgi

➔ [“Kağıt Yükleme” sayfa 42](#)

Ağ Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları

Wi-Fi Ayarı:

Kablosuz ağ ayarlarını yapın veya değiştirin. Aşağıdan bağlantı yöntemini seçin ve sonra LCD paneldeki talimatları izleyin.

Wi-Fi (Önerilir)

Wi-Fi Direct

Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

Kablolu LAN Ayarı:

LAN kablosu ve yönlendirici kullanan ağ bağlantısını yapın veya değiştirin. Bu kullanılırken, Wi-Fi bağlantıları devre dışı bırakılır.

Ağ Durumu:

Mevcut ağ ayarlarını görüntüler veya yazdırır.

Bağlantı Kontrolü:

Geçerli ağ bağlantısını kontrol eder ve bir rapor yazdırır. Bağlantıda herhangi bir sorun varsa sorunu çözmek için rapora bakın.

Gelişmiş:

Aşağıdaki ayrıntılı ayarları yapın.

- Aygıt Adı
- TCP/IP
- Proxy Sunucu
- E-posta Sncsu
- IPv6 Adresi
- MS Ağ Paylaşımı
- NFC
- Bağlantı Hızı ve Çift Yönlü

İlgili Bilgi

- ➔ “Wi-Fi Ayarlarını Manuel Yapma” sayfa 27
- ➔ “Basmalı Düğme Kurulumu (WPS) ile Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 28
- ➔ “PIN Kodu Ayarına (WPS) göre Wi-Fi Ayarlarını Yapma” sayfa 29
- ➔ “Wi-Fi Direct (Basit EN) Bağlantısı Ayarlarını Yapma” sayfa 30
- ➔ “Ağ Durumu Sayfası Yazdırma” sayfa 37
- ➔ “Ağ Bağlantı Durumunu Kontrol Etme” sayfa 32
- ➔ “Kontrol Panelinden Ethernet’e Ağ Bağlantısını Değiştirme” sayfa 40
- ➔ “Gelişmiş Ağ Ayarlarını Uygulama” sayfa 30

Web Hizmeti Ayarları

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Web Hizmeti Ayarları

Epson Connect Servisleri:

Yazıcının Epson Connect hizmetine kayıtlı ve bağlı olup olmadığını görüntüler.

Hizmeti **Kayıt ol** ögesine dokunarak ve talimatları izleyerek kaydedebilirsiniz.

Kaydettiğinizde, aşağıdaki ayarları değiştirebilirsiniz.

- Beklet/Sürdür

Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

Kaydı Kaldır

Ayrıntılar için aşağıdaki web sitesine bakın.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

Google Cloud Print Servisleri:

Yazıcının kayıtlı ve Google Cloud Print servislerine bağlı olup olmadığını görüntüler.

Kaydettiğinizde, aşağıdaki ayarları değiştirebilirsiniz.

Etkin/Dvr dışı

Kaydı Kaldır

Google Cloud Print servisine kaydetme hakkında ayrıntılar için aşağıdaki web sitesine bakın.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

İlgili Bilgi

→ “Epson Connect Hizmeti” sayfa 176

Besleme Durumu İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüyü aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Besleme Durumu

Bakım kutusunun yaklaşık seviyesini ve hizmet ömrünü görüntüler.

Bir ünlem işareti görüntülendiğinde, mürekkep azalmaktadır veya bakım kutusu dolmak üzeredir. Bir x simgesi görüntülendiğinde, mürekkep bittiğinden veya bakım kutusu dolu olduğundan öğeyi değiştirmeniz gerekir.

Bakım İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Bakım

Yzdrn Kafası Bşlk Kntrolü:

Bu özelliği yazdırma kafası başlıklarının tıkalı olup olmadığını kontrol etmek için seçin. Yazıcı bir başlık kontrol deseni yazdırır.

Yzdrn Kafası Tmzleme:

Bu özelliği yazdırma kafasındaki tıkalı başlıkları temizlemek için seçin.

Yazdırma Kafası Hizalama:

Bu özelliği yazdırma kalitesini iyileştirmek için yazdırma kafasını ayarlamak için kullanın.

Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

Çizgili Hat Hizalama

Bu özelliği dikey çizgileri hizalamak için seçin.

Dikey Hizalama

Çıktılar bulanık görünüyorsa veya metin ve çizgiler yanlış hizalanmışsa bu özelliği seçin.

Yatay Hizalama

Bu özelliği seçin Çıktılarınızda düzenli aralıklarla yatay bant görünüyorsa bu özelliği seçin.

Kartuş(ları) Değiştirme:

Bu özelliği mürekkep tükenmeden mürekkep kartuşlarını değiştirmek için kullanın.

Kağıt Kılavznu Tmzleme:

Bu özelliği iç rulolarda mürekkep izleri varsa seçin. Yazıcı iç ruloları temizlemek için kağıdı besler.

İlgili Bilgi

➔ “Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme” sayfa 159

➔ “Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 160

➔ “Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme” sayfa 154

➔ “Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme” sayfa 162

Dil/Language İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Dil/Language

LCD ekranda kullanılan dili seçin.

Yazıcı Durumu/Yazdır İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Yazıcı Durumu/Yazdır

Yazdırma Durumu Sayfası:

Yapılandırma Durum Sayfası:

Mevcut yazıcı durumu ve ayarlarını gösteren bilgi sayfalarını yazdırın.

Tedarik Durum Kğdı:

Sarf malzemelerinin durumunu gösteren bilgi sayfalarını yazdırın.

Kullanım Gçmş Syfsı:

Yazıcı kullanım geçmişini gösteren bilgi sayfalarını yazdırın.

Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

Ağ:

Geçerli ağ ayarlarını görüntüler.

İrtibatlar Yöneticisi İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > İrtibatlar Yöneticisi

Kayıt ol/Sil:

Faksla, E-postya Tara ve Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara menüleri için kişileri kaydedin ve/veya silin.

Sık:

Hızlı bir şekilde erişmek için sık kullanılan kişileri kaydedin. Listenin sırasını da değiştirebilirsiniz.

Kişileri Yazdır:

Kişi listenizi yazdırın.

Seçenekleri Görüntüle:

Kişi listesinin görüntülenme şeklini değiştirin.

Arama Seçenekleri:

Kişileri arama yöntemini değiştirin.

Yazdırma Sayacı İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Yazdırma Sayacı

Yazıcıyı satın aldığınız zamandan itibaren toplam baskı, Siyah Beyaz baskı ve renkli baskı sayısını görüntüler. Sonucu yazdırmak istediğinizde **Sayfa Yazdır** ögesine dokunun.

Kullanıcı Ayarları İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Kullanıcı Ayarları

Aşağıdaki menülerin varsayılan ayarlarını değiştirebilirsiniz.

- Ağ Klasörüne/FTP'ye Tara
- E-postya Tara
- Bellek Aygıtına Tara
- Buluta Tara

Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

- Kopya Ayarları
- Faksla

Varsayılan Ayarları Geri Yükle İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Varsayılan Ayarları Geri Yükle

Aşağıdaki menüleri varsayılanlara sıfırlar.

- Ağ Ayarları
- Kopya Ayarları
- Tarama Ayarları
- Faks Ayarları
- Tüm Vrlri ve Ayarları Tmzle

Aygıt Yazılımı Güncelleme İçin Menü Seçenekleri

Kontrol panelindeki menüleri aşağıda açıklandığı gibi seçin.

Ayarlar > Aygıt Yazılımı Güncelleme

Güncelle:

Bellenimin en son sürümünün ağ sunucusuna yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. Bir güncelleme varsa, güncellemeyi başlatıp başlatmamayı seçebilirsiniz.

Bildirim:

Bellenim güncellemesi kullanılabiliriyorsa bir bildirim almak için **Açık** ögesini seçin.

Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

Bu bölümde, Epson web sitesi veya birlikte verilen yazılım diskinde bulunan yazıcınız için kullanılabilen ağ hizmetleri ve yazılım ürünleri tanıtılmaktadır.

Epson Connect Hizmeti

Epson Connect'i İnternet üzerinden kullanarak herhangi bir zamanda ve herhangi bir yerden akıllı telefonunuz, tablet bilgisayarınız veya dizüstü bilgisayarınızla kolayca yazdırma yapabilirsiniz.

İnternet'te bulunan özellikler şu şekildedir.

Email Print	Epson iPrint uzaktan yazdırma	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Ayrıntılar için Epson Connect portal web sitesine bakın.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

Web Config

Web Config, Internet Explorer ve Safari gibi bir web tarayıcıda bilgisayar veya akıllı cihaz üzerinde çalışan bir uygulamadır. Yazıcı durumunu onaylayabilir ya da ağ servisini ve yazıcı ayarlarını değiştirebilirsiniz. Web Config kullanımı için yazıcı ve bilgisayarı ya da cihazı aynı ağa bağlayın.

Not:

Aşağıdaki tarayıcılar desteklenmektedir.

İşletim Sistemi	Tarayıcı
Windows XP SP3 veya üstü	Internet Explorer 8 veya üzeri, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 veya üstü	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 veya üstü	Varsayılan tarayıcı
Chrome OS*	Varsayılan tarayıcı

* En yeni sürümü kullanın.

Web Tarayıcıda Web Yapılandırma Çalıştırma

1. Yazıcının IP adresini kontrol edin.

Yazıcının ana ekranındaki ağ simgesine dokununuz ve sonra yazıcının IP adresini onaylamak için etkin bağlantı yöntemine dokununuz.

Not:

Ağ bağlantı raporunu yazdırarak da IP adresini kontrol edebilirsiniz.

2. Bir bilgisayarda ya da akıllı cihazda bir web tarayıcısını başlatın ve ardından yazıcının IP adresini girin.

Biçim:

IPv4: http://yazıcının IP adresi/

IPv6: http://[yazıcının IP adresi]/

Örnekler:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Not:

Akıllı bir aygıt kullanarak Web Config öğesini Epson iPrint bakım ekranından da çalıştırabilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ “Epson iPrint Kullanma” sayfa 85
- ➔ “Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 33

Web Config üzerinde Windows öğesini çalıştırma

Bilgisayarı WSD ile yazıcıya bağlarken Web Config öğesini çalıştırmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Windows üzerinden aygıtlar ve yazıcılar ekranına erişin.

- Windows 10

Başlat düğmesine sağ tıklayın veya basılı tutun ve ardından **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** öğesinden seçin.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses (veya **Donanım**) kısmında yer alan **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2


Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** bölümünden seçin.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Donanım ve Ses** kısmında **Yazıcılar** öğesini seçin.

2. Yazıcınızı sağ tıklatın ve **Özellikler** öğesini seçin.
3. **Web Hizmeti** sekmesini seçin ve URL'ye tıklayın.

Web Config uygulamasını Mac OS X'ta çalıştırma

1. **Sistem Tercihleri** öğesini  menüsünden > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Print & Fax**) seçin ve ardından yazıcıyı seçin.
2. **Seçenekler ve Malzemeler**> **Yazıcı Web sayfasını göster** öğesine tıklayın.

Windows Yazıcı Sürücüsü

Yazıcı sürücüsü, bir uygulamadan gelen komutlara göre yazıcıyı kontrol eder. Yazıcı sürücüsünün ayarlarını gerçekleştirmek mümkün olan en iyi yazdırma sonuçlarını elde etmenizi sağlar. Ayrıca, yazıcı sürücüsü yardımcı programını kullanarak yazıcının durumunu kontrol edebilir veya en iyi çalışma koşulunda tutabilirsiniz.

Not:

Yazıcı sürücüsünün dilini değiştirebilirsiniz. **Dil** sekmesinde bulunan **Bakım** ayarını kullanarak kullanmak istediğiniz dili seçin.

Uygulamalar üzerinden yazıcı sürücüsüne erişme

Ayarların yalnızca kullandığınız uygulamada etkin olması için bu uygulamadan erişin.

Dosya menüsünden **Yazdır** veya **Yazdırma Ayarı** öğesini seçin. Yazıcınızı seçin ve ardından **Tercihler** veya **Özellikler** öğesini seçin.

Not:

Uygulamaya bağlı olarak işlemler farklılık gösterir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Kontrol panelinden yazıcı sürücüsüne erişim

Tüm uygulamalar için geçerli ayarları yapılandırmak için, kontrol panelinden erişim sağlayın.

Windows 10

Başlat düğmesine sağ tıklayın veya basılı tutun ve ardından **Denetim Masası** > **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** öğesinden seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Donanım ve Ses bölümünden **Masaüstü** > **Ayarlar** > **Denetim Masası** > **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası** > **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** bölümünden seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin.

Windows Vista/Windows Server 2008

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** kısmında **Yazıcılar** öğesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri seç'i** seçin.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası** > **Yazıcılar ve Diğer Donanım** > **Yazıcı ve Fakslar** öğesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin.

Görev çubuğunda bulunan yazıcı simgesi üzerinden yazıcı sürücüsüne erişme

Masaüstü görev çubuğunda bulunan yazıcı simgesini kullanarak hızlıca yazıcı sürücüsüne erişebilirsiniz.

Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

Yazıcı simgesine tıklar ve **Yazıcı Ayarları** ögesini seçerseniz, kontrol panelinde görüntülenen ile aynı yazıcı ayar penceresine erişebilirsiniz. Bu simgeye çift tıklarsanız, yazıcı durumunu kontrol edebilirsiniz.

Not:

Yazıcı simgesi görev çubuğunda görüntülenmezse, **İzleme Tercihleri** sekmesinde **Bakım** ögesine tıklayarak ve ardından **Kısayol simgesini görev çubuğuna kaydedin** ögesini seçerek yazıcı sürücüsü penceresine erişebilirsiniz.

Yardımcı programı başlatma

Yazıcı sürücüsü penceresine girin. **Bakım** sekmesine tıklayın.

Windows Yazıcı Sürücüsü için Ayarları Kısıtlama

Diğer kullanıcıların bunları değiştirmemesi için yazıcı sürücüsünün bazı ayarlarını kilitleyebilirsiniz.

Not:

Bilgisayarda yönetici olarak oturum açın.

1. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesini yazıcı özelliklerinden açın.

Windows 10

Başlat düğmesine sağ tıklayın veya basılı tutun ve ardından **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** ögesinden seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazıcı özellikleri**'ni seçin. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Donanım ve Ses bölümünden **Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazıcı özellikleri**'ni seçin. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** bölümünden seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazıcı özellikleri**'ni seçin. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

Windows Vista/Windows Server 2008

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Yazıcılar** ögesini **Donanım ve Ses** seçeneğinde tercih edin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Özellikler**'i seçin. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Yazıcı ve Fakslar** ögesini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Özellikler**'i seçin. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

2. **Sürücü Ayarları** ögesine tıklayın.

3. Kısıtlamak istediğiniz özelliği seçin.

Ayar öğelerinin açıklamaları için çevrimiçi yardıma bakın.

4. **Tamam** ögesine tıklayın.

Windows Yazıcı Sürücüsü İşletim Ayarlarını Yapma

EPSON Status Monitor 3 etkinleştirme gibi ayarlar gerçekleştirebilirsiniz.

Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

1. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
2. **Geniştirilmiş Ayarlar**'a **Bakım** sekmesinde tıklayın.
3. İlgili ayarları yapın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.
Ayar öğelerinin açıklamaları için çevrimiçi yardıma bakınız.

İlgili Bilgi

➔ [“Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 178](#)

Mac OS X Yazıcı Sürücüsü

Yazıcı sürücüsü, bir uygulamadan gelen komutlara göre yazıcıyı kontrol eder. Yazıcı sürücüsünün ayarlarını gerçekleştirmek mümkün olan en iyi yazdırma sonuçlarını elde etmenizi sağlar. Ayrıca, yazıcı sürücüsü yardımcı programını kullanarak yazıcının durumunu kontrol edebilir veya en iyi çalışma koşulunda tutabilirsiniz.


Uygulamalardan yazıcı sürücüsüne erişim

Uygulamanızın **Dosya** menüsünde **Sayfa Yapısı** veya **Yazdır**'a tıklayın. Gerekirse, yazdırma penceresini genişletmek için **Ayrıntıları Göster**'e (veya ▼ düğmesine) tıklayın.

Not:


Kullanılan uygulamaya bağlı olarak, **Dosya** menüsünde **Sayfa Yapısı** görüntülenmeyebilir ve yazdırma ekranını gösterme işlemleri farklı olabilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Yardımcı programı başlatma

Sistem Tercihleri'ni  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama**, **Yazdırma ve Faks**) bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler** > **İzleme** > **Yazıcı İzlenesi'ni Aç**'i seçin.

Mac OS X Yazıcı Sürücüsü İşletim Ayarlarını Yapma

Mac OS X Yazıcı Sürücüsünün Çalışma Ayarları Penceresine Erişme

 menüsü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama**, **Print & Fax**) bölümünden **Sistem Tercihleri** öğesini, ardından da yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler** > **Seçenekler** (veya **Sürücü**) öğesine tıklayın.

Mac OS X Yazıcı Sürücüsünün Çalıştırma Ayarları

- Kalın kağıt ve zarflar: Kalın kağıda yazdırma yaparken mürekkebin leke bırakmasını önler. Ancak, bu, yazdırma hızını düşürebilir.
- Boş Sayfayı Atla: Boş sayfaları yazdırmaz.
- Sessiz Modu: Yazıcının çıkardığı gürültüyü azaltır ancak yazdırma hızını düşürebilir.
- Geçici siyah yazdırmaya izin: Geçici olarak sadece siyah mürekkeple yazdırır.

Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

- Belgeleri dosyalama için çıkar: Yatay veri yazdırırken veya 2 taraflı yazdırma yaparken kağıdı kolayca tasnif edilecek şekilde besleyin. Zarf yazdırma desteklenmez.
- Beyaz kenarlıkları kaldır: Kenarlıksız yazdırma sırasında gereksiz kenar boşluklarını kaldırır.
- Yüksek Hızda Yazdırma: Yazdırma kafası her iki yönde hareket ettiğinde yazdırır. Yazdırma hızı daha yüksek olabilir ancak kalite düşebilir.
- Uyarı Bildirimleri: Yazıcı sürücüsünün uyarı bildirimleri görüntülemesini sağlar.
- Çift yönlü iletişim kurun: Genellikle bu, **Açık** olarak ayarlanmalıdır. Yazıcı bilgilerini alırken **Kapalı** seçeneğinin seçilmesi imkansızdır çünkü yazıcı bir ağdaki Windows bilgisayarlarıyla paylaşılmaktadır veya başka bir neden olabilir.

Epson Scan 2 (Tarayıcı Sürücüsü)

Epson Scan 2 taramayı kontrol etmeye yönelik bir uygulamadır. Taranan görüntünün boyutu, çözünürlüğü, parlaklığı, kontrastı ve kalitesini ayarlayabilirsiniz.

Not:

Ayrıca Epson Scan 2'yi TWAIN uyumlu bir tarama uygulamasından da başlatabilirsiniz.

Windows Üzerinde Başlatma

Not:

Windows Server işletim sistemleri için **Masaüstü Deneyimi** özelliğini yüklemeniz gerekir.

- Windows 10
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **EPSON > Epson Scan 2** ögesini seçin.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Tüm Programlar** veya **Programlar > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2** ögesini seçin.

Mac OS X Üzerinde Başlatma

Not:

Epson Scan 2, Mac OS X hızlı kullanıcı değiştirme özelliğini desteklemez. Hızlı kullanıcı değiştirmeyi kapatın.

Git > Uygulamalar > Epson Software > Epson Scan 2 ögesini seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“Uygulamaları Yükleme” sayfa 186](#)

Document Capture Pro

Document Capture Pro*, yazıcıdan bir bilgisayara ağ üzerinden gönderilen taranmış görüntülere yönelik ayarları yapılandırmanıza olanak tanıyan bir uygulamadır.

Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

Bilgisayarda, dosya kayıt biçimi, kaydedilecek klasör ve yönlendirme hedefi gibi çeşitli tarama ayarlarını yapılandırabilir ve bir tarama işi olarak kaydedebilirsiniz. 30 taneye kadar tarama işi kaydedebilir ve bu işleri kontrol panelini kullanarak bilgisayardan veya yazıcıdan çalıştırabilirsiniz. Ana ekranda **Tara > Bilgisayar** ögesine dokunun.

Uygulamayı kullanma konusunda ayrıntılı bilgi için Document Capture Pro yardımına bakın.

* Document Capture Pro uygulaması Windows içindir. Mac OS X için Document Capture uygulamasını kullanın.

Not:

Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.

Windows Üzerinde Başlatma

Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Epson Software > Document Capture Pro** ögesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Başlat düğmesine tıklayın ve **Tüm Programlar** ya da **Programlar Epson Software > Document Capture Pro**'yu seçin.

Mac OS X Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > Document Capture ögesini seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“Uygulamaları Yükleme” sayfa 186](#)

PC-FAX Sürücüsü (Faks Sürücüsü)

PC-FAX sürücüsü, başka bir uygulamada oluşturulan bir belgeyi doğrudan bilgisayardan faks olarak göndermenizi sağlayan bir uygulamadır. PC-FAX sürücüsü, FAX Yardımcı programı kurulduğunda yüklenir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Not:

Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.

İşlem, belgeyi oluşturmak için kullandığınız uygulamaya göre farklılık gösterir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Windows Sisteminden Erişme

Uygulamada **Dosya** menüsünden **Yazdır** veya **Yazıcı Ayarları** ögesini seçin. Yazıcınızı (FAKS) seçip **Tercihler** veya **Özellikler** ögesine tıklayın.

Mac OS X Sisteminden Erişme

Uygulamada **Dosya** menüsünden **Yazdır** ögesini seçin. **Yazıcı** ayarı olarak yazıcınızı (FAKS), ardından da açılan menüden **Faks Ayarları** veya **Alıcı Ayarları** ögesini seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“FAKS Yardımcı Programı” sayfa 183](#)

➔ “Uygulamaları Yükleme” sayfa 186

FAKS Yardımcı Programı

FAX Utility, bilgisayardan faks göndermek için çeşitli ayarları yapılandırmanızı sağlayan bir uygulamadır. Faks gönderirken kullanılacak kişi listesini oluşturabilir veya düzenleyebilir, alınan faksler PDF biçiminde bilgisayara kaydedilecek şekilde yapılandırabilir ve benzer işlemleri gerçekleştirebilirsiniz. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.


Not:

- Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.
- FAX Utility yüklenmeden önce yazıcı sürücüsünün yüklendiğinden emin olun.

Windows Üzerinde Başlatma

- Windows 10
Başlat düğmesine tıklayın ve **Epson Software** > **FAX Utility** ögesini seçin.
- Windows 8.1/Windows 8
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Başlat düğmesine tıklayın ve **Tüm Programlar** (ya da **Programlar**) > **Epson Software** > **FAX Utility** ögesini seçin.

Mac OS X Üzerinde Başlatma

Sistem Tercihleri ögesini  menüsü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama**, **Yazdırma ve Fakslama**) ögesinden seçin ve ardından yazıcıyı (FAKS) seçin. **Seçenekler ve Malzemeler** > **Uygulama** > **Yazıcı Uygulamasını Aç** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “Uygulamaları Yükleme” sayfa 186

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater Internet'te yeni veya güncellenen yazılımı kontrol eden ve yükleyen bir uygulamadır. Ayrıca yazıcının bellenim sürümünü ve kılavuzunu da güncelleyebilirsiniz.

Not:

Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.

Windows Üzerinde Başlatma

- Windows 10
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Epson Software** > **EPSON Software Updater** ögesini seçin.
- Windows 8.1/Windows 8
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Tüm Programlar** (veya **Programlar**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater** ögesini seçin.

Not:

EPSON Software Updater uygulamasını, masaüstünde bulunan görev çubuğundaki yazıcı simgesine tıklayıp **Yazılım Güncelleme** ögesini seçerek de başlatabilirsiniz.

Mac OS X Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > EPSON Software Updater ögesini seçin.

İlgili Bilgi

➔ “Uygulamaları Yükleme” sayfa 186

EpsonNet Config

EpsonNet Config, ağ arayüzü adresleri ve protokollerini belirlemenizi sağlayan bir uygulamadır. Daha fazla bilgi için EpsonNet Config için kullanım kılavuzuna ya da uygulama yardımına bakın.

Windows Üzerinde Başlatma

- Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **EpsonNet** > **EpsonNet Config** ögesini seçin.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesine tıklayın ve **Tüm Programlar** (ya da **Programlar**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config** ögesini seçin.

Mac OS X Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config ögesini seçin.


İlgili Bilgi

➔ “Uygulamaları Yükleme” sayfa 186

Uygulamaları Kaldırma

Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın. Bilgisayar sorarsa yönetici parolasını girin.



Uygulamaları Kaldırma — Windows

1. Yazıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.

Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

2. Çalışan tüm uygulamaları kapatın.
 3. **Denetim Masası**'nı açın:
 - Windows 10
Başlat düğmesine sağ tıklayın veya basılı tutun ve ardından **Denetim Masası**'nı seçin.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası'nı seçin.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası**'nı seçin.
 4. **Program kaldır** (veya **Program ekle veya kaldır**)'i seçin:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Programlar'da **Program kaldır**'i seçin.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Program Ekle veya Kaldır'a tıklayın.
 5. Kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin.
 6. Uygulamaları kaldırın:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kaldır/Değiştir veya **Kaldır** ögesine tıklayın.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Değiştir/Kaldır veya **Kaldır** ögesine tıklayın.
- Not:**
*Kullanıcı Hesabı Denetimi penceresi görüntülenirse, **Devam** düğmesine tıklayın.*
7. Ekrandaki talimatları izleyin.

Uygulamaları Kaldırma - Mac OS X

1. Uninstaller uygulamasını EPSON Software Updater'ı kullanarak yükleyin.
Uninstaller'ı yükledikten sonra, uygulamayı kaldırdığınız bir sonraki seferde tekrar yüklemeniz gerekmez.
2. Yazıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.
3. Yazıcı sürücüsü veya PC-FAX sürücüsünü kaldırmak için, **Sistem Tercihleri**'ni  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı etkin yazıcılar listesinden kaldırın.
4. Tüm çalışan uygulamalardan çıkın.
5. **Git > Uygulamalar > Epson Software > Uninstaller** seçeneklerini seçin.

Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

6. Kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin ve ardından **Uninstall** düğmesine tıklayın.



Önemli:

Uninstaller bilgisayardaki tüm Epson mürekkep püskürtmeli yazıcı sürücülerini kaldırır. Birden fazla Epson mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanıyorsanız ve sadece bazı sürücülerini silmek isterseniz, öncelikle hepsini silin ve ardından gereken yazıcı sürücüsünü tekrar yükleyin.

Not:

*Kaldırmak istediğiniz uygulamayı uygulama listesinde bulamıyorsanız, Uninstaller ile kaldıramazsınız. Bu durumda, **Git > Uygulamalar > Epson Software**'i seçin, kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin ve çöp simgesine sürükleyin.*

İlgili Bilgi

➔ [“EPSON Software Updater” sayfa 183](#)

Uygulamaları Yükleme

Bilgisayarınızı ağa bağlayın ve web sitesinden uygulamaların en son sürümünü yükleyin.

Not:

- Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın. Bilgisayar sorarsa yönetici parolasını girin.*
- Uygulamayı tekrar yüklerken uygulamayı öncelikle kaldırmanız gerekir.*

1. Çalışan tüm uygulamaları kapatın.
2. Yazıcı sürücüsü veya Epson Scan 2'yi yüklerken, yazıcı ve bilgisayar bağlantısını geçici olarak kesin.

Not:

İstenene kadar yazıcıyı veya bilgisayarı bağlamayın.

3. Aşağıdaki web sitesindeki talimatları uygulayarak uygulamayı yükleyin.

<http://epson.sn>

Not:

Windows yüklü bir bilgisayar kullanıyorsanız ve uygulamaları web sitesinden indiremiyorsanız, birlikte verilen CD'den indirebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ [“Uygulamaları Kaldırma” sayfa 184](#)

Uygulamaları ve Bellenim Sürümünü Güncelleme

Belirli sorunları giderebilir ve uygulamaları ve bellenim sürümünü güncelleyerek işlevleri iyileştirebilir veya işlev ekleyebilirsiniz. Uygulamanın ve bellenim sürümünün en güncel versiyonunu kullandığınızdan emin olun.

1. Yazıcının ve bilgisayarın takılı olduğundan ve bilgisayarın internete bağlı olduğundan emin olun.

Ağ Hizmeti ve Yazılım Bilgileri

2. EPSON Software Updater'ı başlatın ve uygulamaları veya bellenim sürümünü güncelleyin.



Önemli:

Güncelleme tamamlanana kadar yazıcıyı kapatmayın veya fişini çıkarın; aksi halde yazıcı arızalanabilir.

Not:

Güncellemek istediğiniz uygulamayı listede bulamıyorsanız, EPSON Software Updater'ı kullanarak güncelleyemezsiniz. Yerel Epson web sitesinden uygulamaların en güncel sürümlerini kontrol edin.

<http://www.epson.com>

İlgili Bilgi

➔ “EPSON Software Updater” sayfa 183

Kontrol Panelini Kullanarak Yazıcının Bellenimini Güncelleme

Yazıcı Internet'e bağlanırsa kontrol panelini kullanarak yazıcının bellenimini güncelleyebilirsiniz. Bellenim güncellemelerini düzenli kontrol etmek için de yazıcıyı ayarlayabilirsiniz, varsa size bildirilir.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Aygıt Yazılımı Güncelleme** > **Güncelle** ögesine dokunun.

Not:

Yazıcıyı kullanılabilir bellenim güncellemelerini düzenli kontrol etmeye ayarlamak için **Bildirim** > **Açık** ögesine dokunun.

3. Ekranda görüntülenen mesajı kontrol edin ve **Denetlemeyi Başlat** ögesine dokunun.
Yazıcı kullanılabilir güncellemeleri aramaya başlar.
4. Bir bellenim güncellemesinin kullanılabilir olduğu bilgisini veren bir mesaj LCD ekranda görüntülenirse güncellemeyi başlatmak için ekran talimatlarını izleyin.



Önemli:

- ❑ Güncelleme tamamlanana kadar yazıcıyı kapatmayın veya fişini çıkarın; aksi halde yazıcı arızalanabilir.
- ❑ Bellenim güncellemesi tamamlanmadıysa veya başarısız olursa yazıcı normal başlamaz ve yazıcı bir sonraki kez açıldığında LCD ekranda "Recovery Mode" görüntülenir. Bu durumda, bir bilgisayar kullanarak bellenimi yeniden güncellemeniz gerekir. Yazıcıyı bir USB kablosu ile bilgisayara bağlayın. Yazıcıda "Recovery Mode" görüntülenirken, bir ağ bağlantısı üzerinden bellenimi güncelleyemezsiniz. Bilgisayarda, yerel Epson web sitesine erişin ve sonra en son yazıcı bellenimini indirin. Sonraki adımlar için web sitesindeki talimatlara bakın.

Sorun Çözme

Yazıcı Durumunu Kontrol Etme

LCD Ekrandaki Mesajları Kontrol Etme

LCD ekranda bir hata mesajı görüntülenirse sorunu çözmek için ekrandaki talimatları veya aşağıdaki çözümleri izleyin.

Hata Mesajları	Çözümler
Yazıcı hatası. Gücü kapatıp tekrar açın. Ayrıntılı bilgi için belgelerimize bakın.	Yazıcıdaki kağıt veya koruyucu malzemeyi çıkarın. Hata mesajı hâlâ görüntüleniyorsa, Epson destekle iletişime geçin.
XX kısmında kâğıt bitti. Kâğıt yükleyip Tamam düğmesine dokunun. XX / XX	Kağıdı yükleyin ve sonra kağıt kasedi ünitesini tamamen takın.
Mürekkep Kartuşu kısmını değiştirmeniz gerekli.	En iyi baskı kalitesini elde etmek ve yazdırma kafasının korunmasına yardımcı olmak amacıyla, yazıcınız kartuşun değiştirilme zamanının geldiğini belirttiğinde, kartuş içinde yedek olarak bir miktar mürekkep kalır. İstendiğinde kartuşu değiştirin.
Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle Kapalı olarak ayarlı. Bazı özellikler kullanılamaz. Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle devre dışıysa AirPrint kullanılamaz.
Çevir sesi algılanmadı.	Bu sorun Ayarlar > Genel Ayarlar > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Hat Türü ögesine dokunulup ve sonra PBX seçilerek çözülebilir. Telefon sisteminiz bir dış hat almak için harici erişim koduna ihtiyaç duyuyorsa, PBX 'i seçtikten sonra erişim kodunu ayarlayın. Bir dış faks numarası girerken mevcut erişim kodu yerine # (kare işareti) kullanın. Bu, bağlantıyı daha güvenli hale getirir. Hata mesajı hala görüntüleniyorsa, Çevir Sesi Algılama ayarlarını devre dışı bırakın. Ancak bu özelliğin devre dışı bırakılması, faks numarasının ilk hanesini düşürebilir ve faksları yanlış numaraya gönderebilir.
IP adresi ve alt ağ maskesi bileşimi geçersiz. Daha fazla ayrıntı için belgelerimize bakın.	Doğru IP adresini veya varsayılan ağ geçidini girin. Yardım için ağı kuran kişiye başvurun.
Bulut hizmetlerini kullanmak için kök sertifikayı güncelleyin.	Web Config'i çalıştırın ve sonra kök sertifikasını güncelleyin.
Bilgisayarla, Yazıcı bağlantı noktası ayarlarının (IP Adresi gibi) veya yazıcı sürücüsünün doğru olup olmadığını denetleyin.	Yazıcı bağlantı noktasının Yazıcı menüsündeki Özellik > Bağlantı Noktası içinde şu şekilde düzgün seçildiğinden emin olun.
Bilgisayarla bağlantı noktası ayarlarının veya yazıcı sürücüsünün doğru olup olmadığını kontrol edin. Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	Bir USB bağlantısı için " USBXXX " ögesini seçin veya bir ağ bağlantısı için " EpsonNet Print Port " ögesini seçin.

Sorun Çözme

Hata Mesajları	Çözümler
Recovery Mode	<p>Yazıcı, belenim sürümü güncellemesi başarısız olduğu için kurtarma modunda başlatılmıştır. Belenim sürümünü tekrar güncellemeyi denemek için aşağıdaki adımları izleyin.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgisayarı ve yazıcıyı bir USB kablosuyla bağlayın. (Kurtarma modu sırasında, belenim sürümünü bir ağ bağlantısı üzerinden güncelleyemezsiniz.) 2. Daha fazla bilgi için yerel Epson web sitenizi ziyaret edin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Epson Desteğe Başvurma” sayfa 241](#)
- ➔ [“Uygulamaları Yükleme” sayfa 186](#)
- ➔ [“Uygulamaları ve Belenim Sürümünü Güncelleme” sayfa 186](#)

Yazıcı Durumunu Kontrol Etme — Windows

1. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
2. **EPSON Status Monitor 3'e Bakım** sekmesinde tıklayın ve ardından **Ayrıntılar**'a tıklayın.

Yazıcı durumunu, mürekkep seviyelerini ve hata durumunu kontrol edebilirsiniz.


Not:

*EPSON Status Monitor 3 devre dışıysa **Genişletilmiş Ayarlar** ögesine (**Bakım** sekmesinde) tıklayın ve sonra **EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir** ögesini seçin.*

İlgili Bilgi

- ➔ [“Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 178](#)

Yazıcı Durumunu Kontrol Etme — Mac OS X

1.  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Faks**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin.
2. **Seçenekler ve Malzemeler** > **Uygulama** > **Yazıcı Uygulamasını Aç** ögesine tıklayın.
3. **EPSON Status Monitor** ögesine tıklayın.

Yazıcı durumunu, mürekkep seviyelerini ve hata durumunu kontrol edebilirsiniz.

Yazılım Durumunu Kontrol Etme

Yazılımı en son sürme güncelleyerek sorunu düzeltebilirsiniz. Yazılım durumunu kontrol etmek için yazılım güncelleme aracını kullanın.

İlgili Bilgi

- ➔ “EPSON Software Updater” sayfa 183
- ➔ “Uygulamaları ve Bellenim Sürümünü Güncelleme” sayfa 186

Sıkışan Kağıdı Çıkarma

Yırtılmış parçalar da dahil olmak üzere sıkışan kağıdı bulmak ve çıkarmak için yazıcı kontrol panelindeki talimatları uygulayın. LCD ekranda sıkışan kağıdı nasıl çıkaracağınızı gösteren bir animasyon görüntülenir.

**Dikkat:**

Eliniz yazıcının içindeyken kontrol panelindeki düğmelere asla dokunmayın. Yazıcı çalışmaya başlarsa, yaralanmanıza neden olabilir. Yaralanmaları önlemek amacıyla çıkıntılı parçalara dokunmamaya özen gösterin.

**Önemli:**

Sıkışan kağıdı dikkatli bir şekilde çıkarın. Kağıdı kuvvetli bir şekilde çıkarmaya çalışmak yazıcıya zarar verebilir.

Kağıt Doğru Bir Şekilde Beslenmiyor

Aşağıdaki noktaları kontrol edin ve ardından sorunu çözmek için uygun önlemleri alın.

- Yazıcıyı düz bir yüzeye yerleştirin ve tavsiye edilen ortam koşullarında çalıştırın.
- Bu yazıcı tarafından desteklenen kağıt kullanın.
- Kağıt kullanım önerilerini izleyin.
- Kağıt için belirtilen en fazla sayıda sayfadan fazla yükleme yapmayın. Düz kağıt kullanıldığında kenar kılavuzunda üçgen sembol ile belirtilen çizgiyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin.
- Kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarının yazıcıya yüklenen gerçek kağıt boyutu ve kağıt türüne uygun olduğundan emin olun.

İlgili Bilgi

- ➔ “Çevre Teknik Özellikleri” sayfa 231
- ➔ “Kağıt Kullanımı Önlemleri” sayfa 42
- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 43
- ➔ “Kağıt Türü Listesi” sayfa 44

Kağıt Sıkışmaları

Kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzları kağıdın kenarlarına denk gelecek şekilde kaydırın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Sıkışan Kağıdı Çıkarma” sayfa 190
- ➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45

Kağıt Eğik Besleniyor

Kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzları kağıdın kenarlarına denk gelecek şekilde kaydırın.

İlgili Bilgi

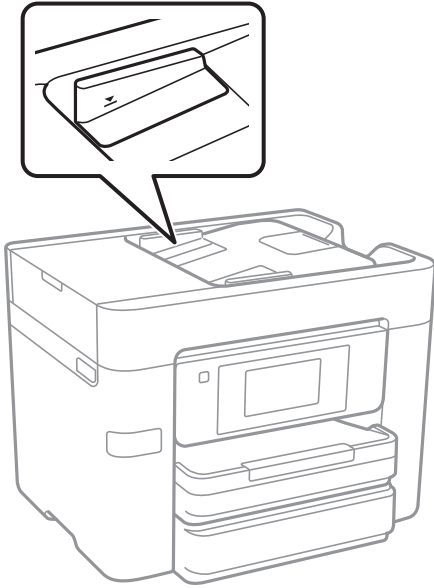
➔ “Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45

Aynı Anda Birkaç Kağıt Besleniyor

Manuel 2 taraflı yazdırma sırasında çok sayıda kağıt sayfası birden beslendiğinde, kağıdı yeniden yüklemeyen önce yazıcıya yüklenen kağıdı çıkarın.

OBB'de Orijinal Beslenmiyor

- OBB'nin desteklediği orijinaleri kullanın.
- Orijinaleri doğru yönde yükleyin ve OBB kenar kılavuzları orijinalerin kenarlarına denk gelecek şekilde kaydırın.
- OBB'nin içini temizleyin.
- Orijinaleri OBB üzerindeki üçgen sembolüyle belirtilen çizginin üzerinde yüklemeyin.




- OBB simgesinin ekranın en altında olduğunu kontrol edin. Yoksa orijinaleri yeniden yerleştirin.

İlgili Bilgi



- ➔ “ADF için Kullanılabilir Orijinaler” sayfa 49
- ➔ “ADF'ye Orijinaleri Yerleştirme” sayfa 49
- ➔ “ADF'yi Temizleme” sayfa 162

Elektrik ve Kontrol Paneli Sorunları

Güç Açılmıyor

- Güç kablosunun sıkıca takıldığından emin olun.
-  düğmesini biraz daha uzun süre basılı tutun.

Güç Kapanmıyor

 düğmesini biraz daha uzun süre basılı tutun. Yazıcıyı kapatamazsanız, güç kablosunu çıkarın. Yazdırma kafasının kurumasını önlemek için,  düğmesine basarak yazıcıyı tekrar açın ve kapatın.

Güç Otomatik Olarak Kapanır

- Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Kapatma Ayarları** öğesine dokununuz ve sonra **Etkin Değilse Kapat ve Bağlantı Kesilirse Kapat** ayarlarını devre dışı bırakın.
- Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar** öğesine dokununuz ve sonra **Kapanma Zamanı** Ayarını devre dışı bırakın.

Not:

Ürününüz, satın alındığı konuma bağlı olarak **Kapatma Ayarları** veya **Kapanma Zamanı** özelliğine sahip olabilir.

LCD Ekran Kararıyor

Yazıcı uyku modundadır. Önceki durumuna döndürmek için LCD ekranda herhangi bir yere dokununuz.

Dokunmatik Ekran Yanıt Vermiyor

- Dokunmatik ekrana koruyucu etiket yapıştırırsanız, optik dokunmatik ekran yanıt vermeyebilir.
- Yazıcıyı kapatın ve sonra ekranı yumuşak, kuru bir bez kullanarak silin. Ekranda iz varsa yanıt vermeyebilir.

Bilgisayardan Yazdırılamıyor

Bağlantıyı kontrol etme

- USB kablosunu yazıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın.
- Bir USB hub'ı kullanıyorsanız, yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlamaya çalışın.
- Ağ üzerinden yazdırılamıyorsanız, bilgisayardan ağ bağlantısı yöntemini açıklayan sayfaya bakın.

Yazılım ve verileri kontrol etme

- Yazıcı sürücüsünü yükleyin.

Sorun Çözme

- ❑ Büyük veri boyutunda bir görüntü yazdırmayı deniyorsanız, bilgisayarınızın belleği yeterli olmayabilir. Resmi daha düşük çözünürlük veya daha küçük boyut kullanarak yazdırın.


Bilgisayardan yazıcı durumunu kontrol etme (Windows)

Yazdırma Kuyruğu öğesine yazıcı sürücüsünün **Bakım** sekmesinde tıklayın ve sonra aşağıdakini kontrol edin.

- ❑ Herhangi bir duraklatılan yazdırma işi olup olmadığını kontrol edin.
Gerekirse yazdırmayı iptal edin.
- ❑ Yazıcının çevrimdışı veya bekliyor olmadığından emin olun.
Yazıcı çevrimdışıysa veya bekliyorsa, **Yazıcı** menüsünden çevrimdışı veya bekliyor ayarını kaldırın.
- ❑ Yazıcının, **Yazıcı** menüsünden çevrimdışı yazıcı olarak seçildiğinden emin olun (menü öğesinde bir onay işareti bulunmalıdır).
Yazıcı varsayılan yazıcı olarak seçilmediyse, varsayılan yazıcı olarak ayarlayın.
- ❑ Yazıcı bağlantı noktasının **Yazıcı** menüsündeki **Özellik > Bağlantı Noktası** içinde şu şekilde düzgün seçildiğinden emin olun.
Bir USB bağlantısı için "**USBXXX**" öğesini seçin veya bir ağ bağlantısı için "**EpsonNet Print Port**" öğesini seçin.

Bilgisayardan yazıcı durumunu kontrol etme (Mac OS X)

Yazıcı durumunun **Duraklat** olmadığından emin olun.

 menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tara, Yazdırma ve Faksлама**) bölümünden **Sistem Tercihleri** öğesini seçin ve ardından yazıcıya çift tıklayın. Yazıcı duraklatılırsa **Sürdür** (veya **Yazıcıyı Sürdür**) öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ "[Bilgisayara Bağlanma](#)" sayfa 24
- ➔ "[Uygulamaları Yükleme](#)" sayfa 186
- ➔ "[Yazdırmayı İptal Etme](#)" sayfa 88

Ağ ayarlarını Yapamadığınızda

- ❑ Ağa bağlamak istediğiniz cihazları kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra cihazları şu sırada açın; erişim noktası, bilgisayar veya akıllı cihaz ve sonra yazıcı. Yazıcıyı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı radyo dalgası iletişimine yardımcı olmak için erişim noktasının yakınına taşıyın ve sonra ağ ayarlarını yeniden yapmayı deneyin.
- ❑ **Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Bağlantı Kontrolü** öğesine dokununuz ve sonra ağ bağlantısı raporunu yazdırın. Bir hata oluşursa ağ bağlantı raporunu kontrol edin ve sonra yazdırılan çözümleri izleyin.

İlgili Bilgi

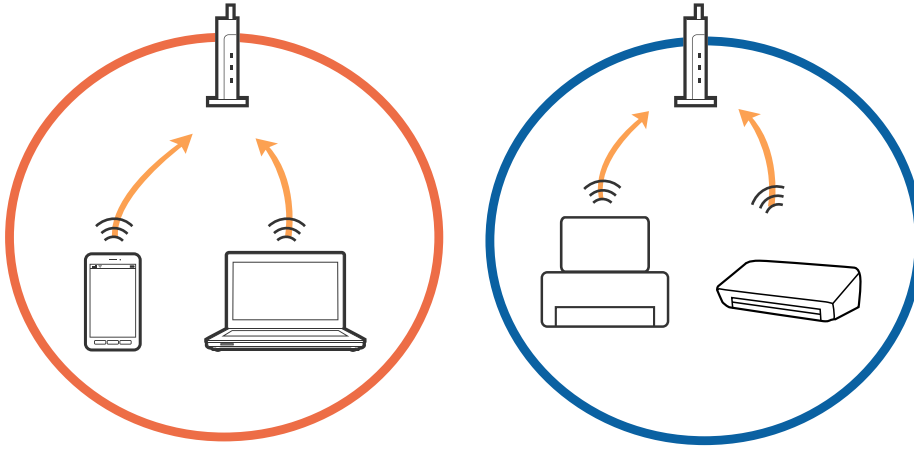
- ➔ "[Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma](#)" sayfa 33
- ➔ "[Ağ Bağlantısı Raporu Hakkında Mesaj ve Çözümler](#)" sayfa 34

Ağ Ayarlarında Sorun Olmamasına Rağmen Cihazlardan Bağlanamıyor

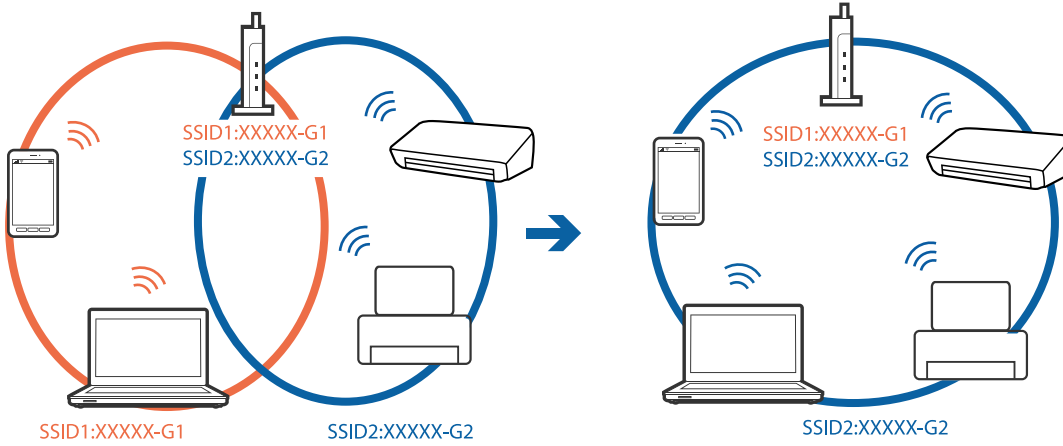
Ağ bağlantısı raporunun herhangi bir sorun göstermemesine rağmen, bilgisayar veya akıllı cihazdan yazıcıya bağlanamıyorsanız, aşağıdakilere bakın.

- ❑ Aynı anda birden fazla erişim noktası kullandığınızda, erişim noktalarının ayarlarına bağlı olarak bilgisayardan veya akıllı cihazdan yazıcıyı kullanamayabilirsiniz. Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı erişim noktasına bağlayın.

Etkinse akıllı cihazdaki bağlama işlevini devre dışı bırakın.

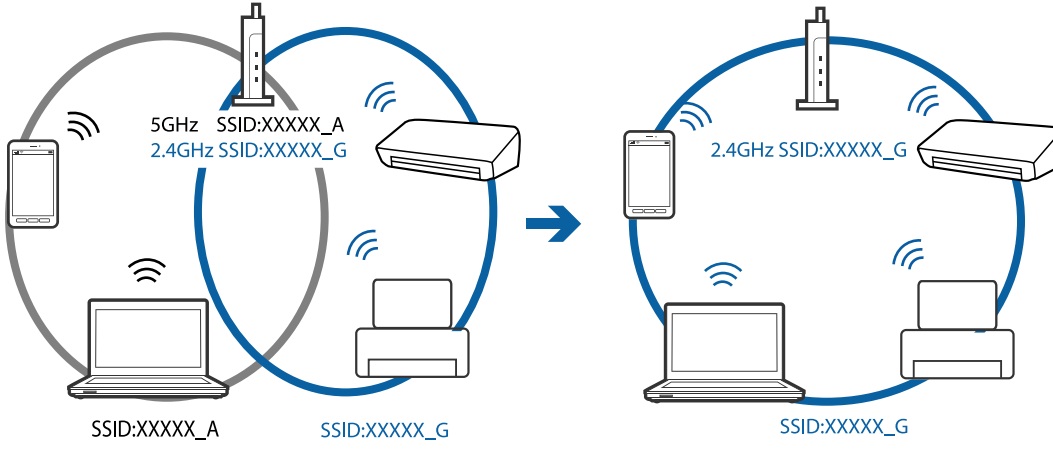


- ❑ Erişim noktasında birden fazla SSID olduğunda ve cihazlar aynı erişim noktasındaki farklı SSID'lere bağlandığında erişim noktasına bağlanamayabilirsiniz. Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID'ye bağlayın.

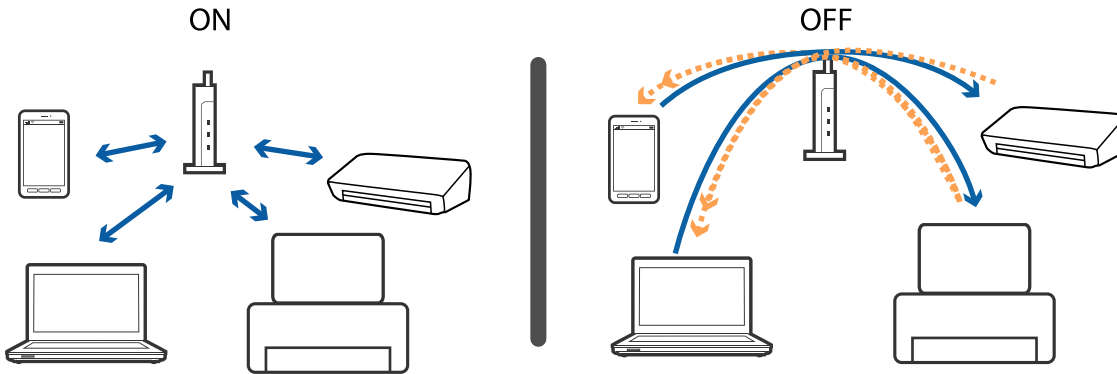


Sorun Çözme

- ❑ Hem IEEE802.11a hem de IEEE802.11g ile uyumlu bir erişim noktasında 2,4 GHz ve 5 GHz SSID'ler bulunur. Bilgisayarı veya akıllı cihazı 5 GHz SSID'ye bağladıysanız, yazıcıya bağlanamayabilirsiniz çünkü yazıcı iletişimi yalnızca 2,4 GHz üzerinden destekler. Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID'ye bağlayın.



- ❑ Çoğu erişim noktasında bağlı cihazlar arasındaki iletişimi engelleyen bir gizlilik ayırıcı özelliği bulunur. Aynı ağa bağlı olsalar bile yazıcı ile bilgisayar veya akıllı cihaz arasında iletişim kuramıyorsanız, erişim noktasındaki gizlilik ayırıcısını devre dışı bırakın. Ayrıntılar için erişim noktasıyla sağlanan kılavuza bakın.



İlgili Bilgi


- ➔ “Yazıcıya Bağlı SSID'yi Kontrol Etme” sayfa 195
- ➔ “Bilgisayarın SSID'sini Kontrol Etme” sayfa 196

Yazıcıya Bağlı SSID'yi Kontrol Etme

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Ağ Durumu ögesine dokununuz. Her menüden Wi-Fi ve Wi-Fi Direct için SSID'yi kontrol edebilirsiniz.

Bilgisayarın SSID'sini Kontrol Etme

Windows

Masaüstündeki görev tepesinde  ögesine tıklayın. Bağlı SSID'yi görüntülenen listeden kontrol edin.



Mac OS X

Bilgisayar ekranının en üstündeki Wi-Fi simgesine tıklayın. SSID listesi görüntülenir ve bağlı SSID bir onay işaretiyle gösterilir.



Yazıcı Birden Ağ Bağlantısı Üzerinden Yazdıramıyor

Ağ ortamını kontrol etme

- Erişim noktanızı veya sağlayıcınızı değiştirdiğinizde, yazıcının ağ ayarlarını yeniden yapmaya çalışın. Bilgisayarı veya akıllı cihazı yazıcıyla aynı SSID'ye bağlayın.
- Ağa bağlamak istediğiniz cihazları kapatın. Yaklaşık 10 saniye bekleyin ve sonra cihazları şu sırada açın; erişim noktası, bilgisayar veya akıllı cihaz ve sonra yazıcı. Yazıcıyı ve bilgisayarı veya akıllı cihazı radyo dalgası iletişimine yardımcı olmak için erişim noktasının yakınına taşıyın ve sonra ağ ayarlarını yeniden yapmayı deneyin.

Bilgisayarı kontrol etme

Windows'ta, yazıcı sürücüsünün **Bakım** sekmesinde **Yazdırma Kuyruğu** ögesine tıklayın ve sonra şunu kontrol edin.

- Herhangi bir duraklatılan yazdırma işi olup olmadığını kontrol edin.
Gerekirse yazdırmayı iptal edin.
- Yazıcının çevrimdışı veya bekliyor olmadığından emin olun.
Yazıcı çevrimdışıysa veya bekliyorsa, **Yazıcı** menüsünden çevrimdışı veya bekliyor ayarını kaldırın.
- Yazıcının, **Yazıcı** menüsünden çevrimdışı yazıcı olarak seçildiğinden emin olun (menü ögesinde bir onay işareti bulunmalıdır).
Yazıcı varsayılan yazıcı olarak seçilmediyse, varsayılan yazıcı olarak ayarlayın.
- Yazıcı Özellikleri > Bağlantı Noktası** kısmında seçilen bağlantı noktasının doğru olup olmadığını kontrol edin.

Ağ bağlantısı raporunu kontrol etme

Ayarlar > Genel Ayarlar > Ağ Ayarları > Bağlantı Kontrolü ögesine dokununuz ve sonra ağ bağlantısı raporunu yazdırın. Raporla ağ bağlantısının başarısız olduğu gösteriliyorsa, ağ bağlantısı raporunu kontrol edin ve sonra yazdırılan çözümleri izleyin.

Bilgisayarın ağ bağlantısını kontrol etme

Bilgisayarınızın ağ ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için bilgisayarınızdan herhangi bir web sitesine erişmeye çalışın. Herhangi bir web sitesine erişemiyorsanız, bilgisayarda bir sorun olabilir. Bilgisayarın ağ bağlantısını kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcıya Bağlı SSID'yi Kontrol Etme” sayfa 195](#)
- ➔ [“Ağ Bağlantısı Raporu Yazdırma” sayfa 33](#)
- ➔ [“Ağ Bağlantısı Raporu Hakkında Mesaj ve Çözümler” sayfa 34](#)
- ➔ [“Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 178](#)

Yazıcı Birden Bir USB Bağlantısı Kullanılarak Yazdıramıyor

- USB kablosunun bilgisayardan bağlantısını kesin. Bilgisayarda görüntülenen yazıcı simgesini sağ tıklayın ve sonra **Cihazı Kaldır** öğesini seçin. Sonra, USB kablosunu bilgisayara bağlayın ve bir test baskısı deneyin. Yazdırma mümkün değilse, ayar tamamlanmaz.
- Bu kılavuzdaki [Bağlantı Yöntemini Bir Bilgisayara Değiştirme] içindeki adımları izleyerek USB bağlantısını sıfırlayın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Bağlantı Yöntemini Bilgisayara Değiştirme” sayfa 38](#)

iPhone veya iPad'den Yazdırılamıyor

- iPhone veya iPad'i yazıcıyla aynı ağa (SSID) bağlayın.
- Aşağıdaki menülerde **Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle** öğesini etkinleştirin.
Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları > Kâğıt Ayarı Otomatik Görüntüle
- AirPrint ayarını Web Config öğesinde etkinleştirin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Akıllı Cihaza Bağlama” sayfa 26](#)
- ➔ [“Web Config” sayfa 176](#)

Çıktı Sorunları

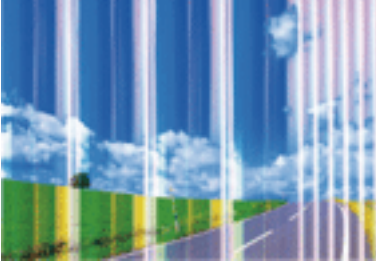
Çıktı Zedelenmiş veya Renk Eksik

Yazıcıyı uzun süre kullanmadıysanız yazdırma kafası başlıkları tıkanmış olabilir ve mürekkep damlaları boşaltılamaz. Püskürtme denetimi gerçekleştirin ve yazdırma kafası başlıkları tıkanmış olması durumunda bunları temizleyin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme” sayfa 159](#)

Şeritler veya Beklenmedik Renkler Görünüyor



Yazdırma kafası başlıkları tıkanmış olabilir. Yazdırma kafası püskürtme uçlarının tıkanık olup olmadığını kontrol etmek için bir püskürtme ucu kontrolü gerçekleştirin. Yazdırma kafası püskürtme uçlarından biri tıkanıkrsa yazdırma kafasını temizleyin.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme” sayfa 159](#)

Yaklaşık 3.3 cm Aralıklarla Renkli Şeritler Görünüyor



- Yazıcıya yüklenen kağıt türü için uygun kağıt türü ayarını seçin.
- Yazdırma kafasını **Yatay Hizalama** özelliğini kullanarak hizalayın.
- Düz kağıda yazdırırken, yüksek kaliteli bir ayar kullanarak yazdırın.

İlgili Bilgi

➔ [“Kağıt Türü Listesi” sayfa 44](#)

➔ [“Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 160](#)

Bulanık Baskılar, Dikey Şerit veya Yanlış Hizalama



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Yazdırma kafasını **Dikey Hizalama** özelliğini kullanarak hizalayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 160](#)

Yazdırma Kafası Hizalandıktan Sonra Bile Yazdırma Kalitesi İyileşmiyor

Çift yönlü (veya yüksek hızlı) yazdırma esnasında, yazdırma kafası her iki yönde hareket ederken yazdırma yapar ve dikey çizgiler yanlış hizalanabilir. Yazdırma kalitesi iyileşmezse çift yönlü (veya yüksek hızlı) ayarını devre dışı bırakın. Bu ayar devre dışı bırakıldığında yazdırma hızı yavaşlayabilir.


Kontrol paneli

Çift Yönlü öğesini **Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları** içinden devre dışı bırakın.

Windows

YAZICI sürücüsünün **Yüksek Hızlı** sekmesinde **Daha Fazla Seçenek** sekmesini temizleyin.

Mac OS X

 menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslamalama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** öğesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler > Seçenekler** (veya **Sürücü**) öğesine tıklayın. **Kapalı** ayarı olarak **Yüksek Hızda Yazdırma** öğesini seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“Bellek Aygıtı İçin Menü Seçenekleri” sayfa 64](#)

Yazdırma Kalitesi Düşük

Bulanık baskılar, şeritler, eksik renkler, soluk renkler ve baskılarda yanlış hizalama nedeniyle yazdırma kalitesi düşükse aşağıdakileri kontrol edin.

Yazıcıyı kontrol etme

Başlık kontrolü gerçekleştirin ve yazdırma kafası başlıkları tıkanmış olması durumunda bunları temizleyin.

Yazdırma kafasını hizalayın.

Kağıdı kontrol etme

Bu yazıcının desteklediği kağıdı kullanın.

Sorun Çözme

- Nemli, hasarlı veya çok eski kağıt üzerine yazdırma işlemi gerçekleştirmeyin.
- Kağıtlar kıvrılmış veya mektuplar havayla dolmuşsa onları düzleştirin.
- Yazdırma işlemi tamamlanır tamamlanmaz kağıtları yığın haline getirmeyin.
- Çıktıları herhangi bir şekilde kullanmadan önce tamamen kurutun. Çıktıları kuruturken doğrudan güneş ışığına maruz bırakmayın, kurutucu kullanmayın ve yazdırılan kağıt yüzeyine dokunmayın.
- Epson, resim ve fotoğraflar yazdırmak için düz kağıt yerine orijinal Epson kağıdı kullanmanızı öneriyor. Orijinal Epson kağıdın yazdırılabilir yüzeyine yazdırın.

Yazdırma ayarlarını kontrol etme

- Yazıcıya yüklenen kağıt türü için uygun kağıt türü ayarını seçin.
- Daha yüksek kalite ayarıyla yazdırın.
- Kalite ayarı olarak **Standart-Canlı** yazıcı sürücüsünde Windows seçeneğini seçtiyseniz, **Standart** olarak değiştirin. Kalite ayarı olarak **Normal-Canlı** yazıcı sürücüsünde Mac OS X seçeneğini seçtiyseniz, **Normal** olarak değiştirin.

Mürekkep kartuşunu kontrol etme

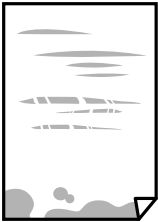
- Epson mürekkep kartuşlarını paket üzerinde yazılı son kullanma tarihinden önce kullanmanızı önerir.
- En iyi sonuçları almak için mürekkep kartuşunu ambalajını açtıktan sonraki altı ay içinde kullanın.
- Orijinal Epson mürekkep kartuşları kullanmaya çalışın. Bu ürün, orijinal Epson mürekkep kartuşlarının kullanımına dayalı olarak renkleri ayarlayacak şekilde tasarlanmıştır. Orijinal olmayan mürekkep kartuşlarının kullanımı, baskı kalitesinin düşmesine neden olabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme” sayfa 159](#)
- ➔ [“Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 160](#)
- ➔ [“Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteler” sayfa 43](#)
- ➔ [“Kağıt Türü Listesi” sayfa 44](#)
- ➔ [“Kağıt Kullanımı Önlemleri” sayfa 42](#)

Kağıt Bulanık veya Zedelenmiş


- Yatay bant görüldüğünde veya kağıdın üstü veya altı bulanıksa, kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzlarını kağıdın kenarlarına kaydırın.



Sorun Çözme

- Dikey bant görüldüğünde veya kağıt bulanıksa, kağıt yolunu temizleyin.



- Kıvrılıp kıvrılmadığını kontrol etmek için kağıdı düz bir yüzeye yerleştirin. Kıvrılmışsa düzeltin.
- Kalın kağıt zedelenmişse, zedelenmeyi azalt ayarını etkinleştirin. Bu ayarı etkinleştirirseniz, yazdırma kalitesi düşebilir veya yazdırma yavaşlayabilir.
 - Kontrol paneli
Ana ekrandan **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Yzc Ayarları** ögesine dokununuz ve sonra **Kalın Kağıt** ögesini etkinleştirin.
 - Windows
Yazıcı sürücüsünün **Genişletilmiş Ayarlar** sekmesinde **Bakım** ögesine tıklayın ve sonra **Kalın kağıt ve zarflar** ögesini seçin.
 - Mac OS X
 menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler** > **Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesine tıklayın. **Açık** ayarı olarak **Kalın kağıt ve zarflar** ögesini seçin.
- Manüel olarak iki taraflı olarak yazdırırken, kağıdı yeniden yüklemeye başlamadan önce mürekkebin tamamen kurduğundan emin olun.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45](#)
- ➔ [“Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme” sayfa 162](#)

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Sırasında Kağıt Lekeleniyor

Otomatik 2 taraflı yazdırma özelliği kullanılarak görüntüler ve grafikler gibi yüksek yoğunluklu veriler yazdırılırken, yazdırma yoğunluğunu daha düşük ve kuruma süresini daha uzun olacak şekilde ayarlayın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“2 Taraflı Yazdırma” sayfa 70](#)
- ➔ [“Yzc Ayarları” sayfa 168](#)

Yazdırılan Fotoğraflar Yapışkan

Fotoğraf kağıdının yanlış yüzeyine yazdırıyor olabilirsiniz. Yazdırılabilir tarafa yazdığınızdan emin olun.

Fotoğraf kağıdının yanlış tarafına yazdırırken, kağıt yolunu temizlemeniz gerekir.

Sorun Çözme

İlgili Bilgi

➔ [“Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme” sayfa 162](#)

Görüntüler ve Fotoğraflar Beklenilmeyen Renklerde Yazdırılıyor

Kontrol panelinden veya Windows yazıcı sürücüsünden yazdırılırken, kâğıt türüne göre varsayılan olarak Epson otomatik fotoğraf ayarı uygulanır. Ayarı değiştirmeyi deneyin.

Kontrol paneli

Ftgrf Onar ayarını **Otomatik** iken başka bir seçeneğe değiştirin. Ayarı değiştirme işe yaramazsa **Geliştirme Kapalı** öğesini **Ftgrf Onar** ayarı olarak seçin.

Windows yazıcı sürücüsü

Daha Fazla Seçenek sekmesinde, **Özel** öğesini **Renk Düzeltme** içinden seçin ve sonra **Gelişmiş** öğesini tıklatın. **Manzara Düzeltme** ayarını **Otomatik Düzeltme** iken başka bir seçeneğe değiştirin. Ayarı değiştirme işe yaramazsa, **PhotoEnhance** dışında (**Renk Yönetimi** öğesinde) herhangi bir renk değiştirme yöntemi kullanın.

İlgili Bilgi

➔ [“Bellek Aygıtı İçin Menü Seçenekleri” sayfa 64](#)

➔ [“Yazdırma Rengini Ayarlama” sayfa 83](#)

Kenar Boşlukları Olmadan Yazdırılamıyor

Yazdırma ayarlarında kenarlıksız ayar yapın. Kenarlıksız yazdırma işlemi desteklemeyen bir kâğıt türü seçmeniz durumunda **Kenarlıksız** öğesini seçemezsiniz. Kenarlıksız yazdırma işlemi destekleyen bir kâğıt türü seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“Kopyalama İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri” sayfa 92](#)

➔ [“Yazdırma Temel Bilgileri — Windows” sayfa 66](#)

➔ [“Yazdırma Temel Bilgileri — Mac OS X” sayfa 68](#)

Görüntünün Kenarları Kenarlıksız Yazdırma Sırasında Kırpıldı

Kenarlıksız yazdırma işlemi esnasında resim hafif bir şekilde büyütülür ve çıkıntılı alan kırpılır. Daha küçük bir büyütme ayarı seçin.

Kontrol paneli

Genişletme ayarını değiştirin.

Windows

Ayarlar öğesini tıklatın (**Kenarlıksız** onay kutusunun yanında, yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinde) ve sonra ayarları değiştirin.

Mac OS X

Genişleme ayarını yazdırma iletişim kutusunun **Yazdırma Ayarları** menüsünden değiştirin.

Sorun Çözme

İlgili Bilgi

➔ [“Kopyalama İçin Gelişmiş Menü Seçenekleri” sayfa 92](#)

Çıktı Konumu, Boyutu veya Kenar Boşlukları Yanlış

- Kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzları kağıdın kenarlarına denk gelecek şekilde kaydırın.
- Orijinalleri tarayıcı camı'na yerleştirirken, orijinallerin kenarını tarayıcı camı çerçevesindeki simgeyle belirtilen kenara hizalayın. Kopyanın kenarları kırılıyorsa, orijinali köşeden biraz uzaklaştırın.
- Orijinalleri tarayıcı camı üzerine yerleştirirken, tarayıcı camı ve belge kapağını temizleyin. Cam üzerinde toz veya leke varsa, kopyalama alanı toz veya lekeleri kapsayacak şekilde genişleyebilir ve yanlış kopyalama konumu oluşturabilir veya görüntü küçük olabilir.
- Kopya ayarlarında uygun **Orijinal Boyut** ayarını seçin.
- Uygun kağıt boyutu ayarını seçin.
- Yazdırılabilir alana girmesi için uygulamayı kullanarak kenar boşluğunu ayarlayın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kağıt Kasedi İçine Kağıt Yükleme” sayfa 45](#)
- ➔ [“Orijinal Belgeleri Tarayıcı Camı'na Yerleştirme” sayfa 52](#)
- ➔ [“Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 164](#)
- ➔ [“Yazdırılabilir Alan” sayfa 224](#)

Basılı Karakterler Yanlış veya Bozuk

- USB kablosunu yazıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın.
- Duraklatılan tüm yazdırma işlerini iptal edin.
- Yazdırma sırasında bilgisayarı manuel olarak **Hazırda Bekleme** modu veya **Uyku** moduna geçirmeyin. Bozuk metin sayfaları bilgisayarı başlattığınız bir sonraki seferde yazdırılabilir.
- Önceden kullandığınız yazıcı sürücüsünü kullanıyorsanız, yazdırılan karakterler karışabilir. Kullandığınız yazıcı sürücüsünün bu yazıcı için olduğundan emin olun. Yazıcı sürücüsü penceresinin en üstündeki yazıcı adını kontrol edin.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazdırmayı İptal Etme” sayfa 88](#)

Yazdırılan Görüntü Ters

Yazıcı sürücüsünde veya uygulamada tüm yansıma görüntü ayarlarını temizleyin.

- Windows
Ayna Yansıması seçimini yazıcı sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinden kaldırın.
- Mac OS X
Yazdırma iletişiminin **Yazdırma Ayarları** menüsünü kullanarak **Ayna Yansıması** ögesini temizleyin.

Sorun Çözme

Baskılarda Mozaik Gibi Desenler

Resimler veya fotoğraflar yazdırırken yüksek çözünürlüklü veriler kullanarak yazdırın. Ekranda iyi görünmelerine rağmen web sitelerinde kullanılan resimler genellikle düşük çözünürlüklüdür ve yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.

Kopyalanan Görüntüde Eşit Olmayan Renkler, Bulaşmalar, Noktalar veya Düz Çizgiler Görünüyor

- Kağıt yolunu temizleyin.
- tarayıcı camı' ögesini temizleyin
- OBB'yi temizleyin.
- Orijinalleri tarayıcı camı'na yerleştirirken orijinale veya belge kapağına çok kuvvetli bastırmayın.
- Kağıdın bulanıklaşması durumunda kopyalama yoğunluğu ayarını düşürün.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunu Temizleme” sayfa 162](#)
- ➔ [“Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 164](#)
- ➔ [“ADF'yi Temizleme” sayfa 162](#)
- ➔ [“Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri” sayfa 90](#)

Kopyalanan Görüntüde Moiré (Tarama Çizgileri) Desenleri Görülüyor

Küçültme ve büyütme ayarını değiştirin veya orijinali biraz farklı bir açıyla yerleştirin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri” sayfa 90](#)

Orijinalin Ters Tarafının Görüntüsü Kopyalanan Resimde Görülüyor

- İnce bir orijinal için orijinali tarayıcı camı üzerine yerleştirin ve ardından üzerine bir siyah kağıt parçası yerleştirin.
- Kontrol panelinden kopyalama yoğunluğu ayarını düşürün.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kopyalama İçin Temel Menü Seçenekleri” sayfa 90](#)

Çıktı Sorunu Düzeltilemedi




Çözümlerin hepsini denediyseniz ve sorunu çözemediyseniz, yazıcı sürücüsünü kaldırmayı ve yeniden yüklemeyi deneyin.

İlgili Bilgi

- “Uygulamaları Kaldırma” sayfa 184
- “Uygulamaları Yükleme” sayfa 186

Diğer Yazdırma Sorunları

Yazdırma Çok Yavaş


- Gereksiz tüm uygulamaları kapatın.
- Kalite ayarını düşürün. Yüksek kaliteli yazdırma işlemi yazdırma hızını düşürür.
- Çift yönlü (veya yüksek hız) ayarını etkinleştirin. Bu ayar etkinleştirildiğinde, yazdırma kafası her iki yönde hareket ederken yazdırma yapar ve yazdırma hızı artar.
 - Kontrol Paneli
Ana ekrandan, **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Yzc Ayarları** > **Çift Yönlü** ögesine dokununuz ve sonra etkinleştirin.
 - Windows
Yazıcı sürücüsünün **Yüksek Hızlı** sekmesinde **Daha Fazla Seçenek** ögesini seçin.
 - Mac OS X
 menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama**, **Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler** > **Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesine tıklayın. **Açık** ayarı olarak **Yüksek Hızda Yazdırma** ögesini seçin.
- Sessiz modunu devre dışı bırakın. Bu özellik, yazdırma hızını düşürür.
 - Kontrol Paneli
Ana ekrandan  ögesine dokununuz ve sonra **Sessiz Mod** ögesini devre dışı bırakın.
 - Windows
Kapalı ögesini **Sessiz Modu** ayarı olarak yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinden seçin.
 - Mac OS X
 menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama**, **Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler** > **Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesine tıklayın. **Kapalı** ayarı olarak **Sessiz Modu** ögesini seçin.

Sürekli Yazdırma Sırasında Yazdırma Hızı Önemli Ölçüde Azalıyor

Yazdırma hızı yazıcı mekanizmasının aşırı ısınmasını ve zarar görmesini önlemek üzere düşer. Ancak yazdırmaya devam edebilirsiniz. Normal yazdırma hızına geri dönmek için yazıcıyı en az 30 dakika süreyle beklemede bırakın. Güç kapatılırsa yazdırma hızı normale dönmez.

Mac OS X v10.6.8 Çalıştıran Bir Bilgisayardan Yazdırma İptal Edilemiyor

Bilgisayarınızdan yazdırmayı durdurmak istiyorsanız şu ayarları yapın.

Web Config'i çalıştırın ve sonra **AirPrint Kurulumu** içinde **En Öncelikli Protokol** ayarı olarak **Port9100** ögesini seçin.  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Faks**) üzerinden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin, yazıcıyı kaldırın ve ardından tekrar ekleyin.

Tarama Başlatılamıyor

- ADF ile tarıyorsanız, belge kapağının ve ADF kapağının kapalı olduğunu kontrol edin.
- USB kablusunu yazıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın. Bir USB hub'ı kullanıyorsanız, yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlamaya çalışın.
- Bir ağ üzerinden yüksek bir çözünürlükte tararsanız, bir iletişim hatası oluşabilir. Çözünürlüğü düşürün.
- Epson Scan 2'de doğru yazıcının (tarayıcının) seçildiğinden emin olun.

Windows kullanırken yazıcının tanınıp tanınmadığını kontrol edin

Windows'ta yazıcının (tarayıcının) **Tarayıcı ve Kamera**'da görüntülediğinden emin olun. Yazıcı (tarayıcı) "EPSON XXXXX (yazıcı adı)" olarak görüntülenmelidir. Yazıcı (tarayıcı) görüntülenmiyorsa Epson Scan 2 yüklemesini kaldırın ve yeniden yükleyin. **Tarayıcı ve Kamera**'ya erişim için aşağıdakilere bakın.

- Windows 10

Başlat düğmesini sağ tıklatın veya basılı tutun ve **Denetim Masası** ögesini seçin, arama kutusuna "Tarayıcı ve Kamera" ifadesini girin, **Tarayıcıları ve kameraları görüntüle** ögesini tıklatın ve ardından yazıcının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Masaüstü > **Ayarlar** > **Denetim Masası** ögesini seçin ve arama kutusuna "Tarayıcı ve Kamera" girin, **Tarayıcı ve Kamerayı Göster** ögesini tıklatın ve ardından yazıcının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesini tıklatın ve **Denetim Masası** ögesini seçip, arama kutusuna "Tarayıcı ve Kamera" girin, **Tarayıcıları ve kameraları görüntüle** ögesini tıklatın ve ardından yazıcının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.
- Windows Vista/Windows Server 2008

Başlat düğmesini tıklatın, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Tarayıcı ve Kameralar** ögesini seçin ve ardından yazıcının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesini tıklatın, **Denetim Masası** > **Yazıcılar ve Diğer Donanım** > **Tarayıcı ve Kameralar** ögesini seçin ve ardından yazıcının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ ["Uygulamaları Kaldırma" sayfa 184](#)
- ➔ ["Uygulamaları Yükleme" sayfa 186](#)

Taranan Görüntü Sorunları

Tarayıcı Camında Tararken Düzensiz Renkler, Kir, Noktalar Gibi Sorunlar Görünüyor

- Tarayıcı camını temizleyin.
- Orijinal malzemeye yapışmış pislikleri veya kirleri giderin.
- Orijinal malzemeye veya belge kapağına çok fazla kuvvet uygulayarak bastırmayın. Çok fazla kuvvetle bastırırsanız, bulanıklık, lekeler ve noktalar oluşabilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 164](#)

ADF Kısımında Tararken Düz Çizgiler Görünüyor

- ADF kısmını temizleyin.
ADF kısmına pislik veya kir girdiğinde, görüntüde düz çizgiler görünebilir.
- Orijinal malzemeye yapışmış pislikleri veya kirleri giderin.

İlgili Bilgi

➔ [“ADF'yi Temizleme” sayfa 162](#)

Görüntü Kalitesi Bozuk

- Epson Scan 2'de, **Gelişmiş Ayarlar** sekmesindeki öğeleri kullanarak görüntüyü ayarlayın ve sonra tarayın.
- Çözünürlük düşükse, çözünürlüğü artırmayı ve sonra taramayı deneyin.

İlgili Bilgi

➔ [“Epson Scan 2 Kullanarak Tarama” sayfa 114](#)

Görüntünün Arka Planında Ofset Görünüyor

Orijinalin arkasındaki görüntüler taranan görüntüde görünebilir.

- Epson Scan 2'de, **Gelişmiş Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Parlaklık** ögesini ayarlayın.
Bu özellik kullanılamayabilir **Ana Ayarlar** sekmesi > **Görüntü Türü** veya **Gelişmiş Ayarlar** sekmesindeki diğer ayarlara bağlı olarak kullanılamayabilir.
- Epson Scan 2'de, **Gelişmiş Ayarlar** sekmesini ve sonra **Görüntü Seçeneği** > **Metin Geliştirme** ögesini seçin.
- Tarayıcı camından tararken, orijinalin arkasına siyah kağıt veya masa pedi yerleştirin.

Sorun Çözme

İlgili Bilgi

- ➔ “Epson Scan 2 Kullanarak Tarama” sayfa 114
- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49

Metin Bulanık

- Epson Scan 2'de, **Gelişmiş Ayarlar** sekmesini ve sonra **Görüntü Seçeneği > Metin Geliştirme** ögesini seçin.
- Epson Scan 2'de, **Görüntü Türü** ögesi (**Ana Ayarlar** sekmesinde) **Siyah Beyaz** olarak ayarlandığında, **Eşik** ögesini (**Gelişmiş Ayarlar** sekmesinde) ayarlayın. **Eşik** değerini artırdığımızda, siyah daha güçlü olur.
- Çözünürlük düşükse, çözünürlüğü artırmaya ve sonra taramaya çalışın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Epson Scan 2 Kullanarak Tarama” sayfa 114

Hareli Desenler (Ağ Benzeri Gölgeler) Görünüyor

Orijinal malzeme basılı bir belgeyse, taranan görüntüde hareli desenler (ağ benzeri gölgeler) görünebilir.

- Epson Scan 2 uygulamasında **Gelişmiş Ayarlar** sekmesinde **Moiré Giderme** ayarını yapın.



- Çözünürlüğü değiştirip tekrar tarayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Epson Scan 2 Kullanarak Tarama” sayfa 114

Tarayıcı Camında Doğru Alan Taranamıyor

- Orijinalin, hizalama işaretlerine göre düzgün yerleştirildiğinden emin olun.
- Taranan görüntünün kenarı eksikse, orijinali biraz tarayıcı camının kenarından öteye taşıyın.
- Kontrol panelinden tararken ve otomatik tarama alanı kırpma işlevini seçerken, tarayıcı camında ve belge kapağında çöp veya kir varsa alın. Orijinalin çevresinde çöp veya kir varsa, onu da dahil etmek için tarama aralığı genişler.

İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 164

Sorun Çözme

Aranabilir PDF Olarak Kaydederken Metin Düzgün Algılanmıyor

- Resim Biçimi Seçenekleri** penceresinde Epson Scan 2'de, **Metin Dili** ögesinin **Metin** sekmesinde düzgün ayarlandığını kontrol edin.
- Orijinalin düzgün yerleştirildiğini kontrol edin.
- Net metin içeren orijinal kullanın. Aşağıdaki orijinal türlerinde metin tanıma azalabilir.
 - Birçok kez kopyalanmış orijinaller
 - Faks ile alınan orijinaller (düşük çözünürlüklerde)
 - Harf aralığı veya satır aralığı çok küçük olan orijinaller
 - Cetveli çizgiler veya altyazılı metin içeren orijinaller
 - El yazısı metin içeren orijinaller
 - Kırıksıklık içeren orijinaller
- Epson Scan 2'de, **Görüntü Türü** ögesi (**Ana Ayarlar** sekmesinde) **Siyah Beyaz** olarak ayarlandığında, **Eşik** ögesini (**Gelişmiş Ayarlar** sekmesinde) ayarlayın. **Eşik** değerini artırdığımızda, siyah renkli alan daha büyük olur.
- Epson Scan 2'de, **Gelişmiş Ayarlar** sekmesini ve sonra **Görüntü Seçeneği** > **Metin Geliştirme** ögesini seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Epson Scan 2 Kullanarak Tarama” sayfa 114](#)

Taranan Resimde Sorunlar Çözülemiyor

Çözümlerin tümünü denediyseniz ve sorunu çözemediyseniz, Epson Scan 2 Utility uygulamasını kullanarak Epson Scan 2 ayarlarını başlatın.

Not:

Epson Scan 2 Utility, Epson Scan 2 ile gelen bir uygulamadır.

1. Epson Scan 2 Utility programını başlatın.
 - Windows 10
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Başlat düğmesini tıklatın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
 - Mac OS X
Git > **Uygulamalar** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
2. **Diğer** sekmesini seçin.

Sorun Çözme

3. **Sıfırla** ögesine tıklayın.

Not:

Başlatma sorunu çözmezse Epson Scan 2'yi kaldırın ve yeniden yükleyin.

İlgili Bilgi

➔ “Uygulamaları Kaldırma” sayfa 184

➔ “Uygulamaları Yükleme” sayfa 186

Taranan Görüntüler Paylaşılan Klasöre Kaydedilemiyor

Yazıcıda Mesajları Kontrol Etme

Bir hata oluştuğunda hata mesajları yazıcının kontrol panelinde görüntülenir.

Mesajlar	Çözümler
DNS hatası. DNS ayarlarını dntlyin.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yazıcıdaki kişiler listesindeki adresin ve paylaşılan klasördeki adresin aynı olduğundan emin olun. <input type="checkbox"/> Bilgisayarın IP adresi statik ise ve manüel ayarlanırsa ağ yolundaki bilgisayar adını IP adresine değiştirin. Örnek: \\EPSON02\SCAN ile \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Bilgisayarın açıldığından ve uykuya geçmediğinden emin olun. Bilgisayar uykuya geçerse taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydedemezsiniz. <input type="checkbox"/> Geçici olarak bilgisayarın Güvenlik Duvarını ve güvenlik yazılımını devre dışı bırakın. Bu hatayı temizlerseniz güvenlik yazılımındaki ayarları kontrol edin. <input type="checkbox"/> Ağ alanı olarak Genel ağ seçilirse taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydedemezsiniz. Her bağlantı noktası için iletme ayarlarını yapın. <input type="checkbox"/> Bir dizüstü bilgisayar kullanıyorsanız ve IP adresi DHCP olarak ayarlandıysa ağa yeniden bağlanırken IP adresi değişebilir. IP adresini yeniden alın. <input type="checkbox"/> DNS ayarının doğru olduğundan emin olun. DNS ayarları hakkında ağ yöneticinize başvurun. <input type="checkbox"/> DNS sunucusunun yönetim tablosu güncellenmediğinde bilgisayar adı ve IP adresi değişebilir. DNS sunucusunun yöneticisine başvurun.
Doğrulama hatası. Lütfen E-posta Sunucu Ayarlarını dntlyin.	Bilgisayarda kullanıcı adı ve parolasının ve yazıcıdaki kişilerin doğru olduğundan emin olun. Ayrıca, parolanın süresinin dolmadığından emin olun.
İletişim hatası. Wi-Fi/ağ bağlantısını kontrol edin.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Use Microsoft network sharing ögesinin Web Config'de etkinleştirildiğinden emin olun. Network > MS Network ögesini Web Config'de seçin. <input type="checkbox"/> Yazıcıdaki kişiler listesindeki adresin ve paylaşılan klasördeki adresin aynı olduğundan emin olun. <input type="checkbox"/> Kişiler listesindeki kullanıcının erişim haklarının, paylaşılan klasörün özelliklerinin Paylaşım sekmesine ve Güvenlik sekmesine eklenmesi gerekir. Ayrıca, kullanıcı için izinler “izin verildi” olarak ayarlanmalıdır.

Sorun Çözme

Mesajlar	Çözümler
Dosya adı zaten kullanımda. Dosyayı yndn adlandırın ve tkr tryın.	Dosya adı ayarlarını değiştirin. Aksi halde, dosyaları taşıyın veya silin ya da paylaşılan klasörde dosya adını değiştirin.
Taranan dosyalar çok büyük.Yalnız XX sayfa gönderildi. Hedef klasörde yeterli alan olup olmadığını kontrol edin.	Bilgisayarda yeterli disk alanı yok. Bilgisayardaki boş alanı artırın.

Hata Oluştığında Noktayı Kontrol Etme

Taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydederken, kaydetme işlemi şu şekilde ilerler.Hatanın oluştuğu noktayı kontrol edebilirsiniz.

Öğeler	İşletim	Hata Mesajları
Bağlanma	Bilgisayarı yazıcıdan bağlayın.	DNS hatası. DNS ayarlarını kontrol edin.
Bilgisayarda oturum açma	Kullanıcı adı ve parolayla bilgisayarda oturum açın.	Doğrulama hatası. Lütfen E-posta Sunucu Ayarlarını kontrol edin.
Kaydedilecek klasörü kontrol etme	Paylaşılan klasörün ağ yolunu kontrol edin.	İletişim hatası. Wi-Fi/ağ bağlantısını kontrol edin.
Dosya adını kontrol etme	Klasöre kaydetmek istediğiniz dosya ile aynı ada sahip bir dosya olup olmadığını kontrol edin.	Dosya adı zaten kullanımda. Dosyayı yndn adlandırın ve tkr tryın.
Dosyaya yazma	Yeni bir dosya yazın.	Taranan dosyalar çok büyük.Yalnız XX sayfa gönderildi. Hedef klasörde yeterli alan olup olmadığını kontrol edin.

Taranan Görüntüleri Kaydetme Biraz Uzun Sürebilir

Aşağıdaki noktaları kontrol edin.

- DNS ayarının doğru olduğundan emin olun.
- Web Config'i kontrol ederken her DNS ayarının doğru olduğundan emin olun.
- DNS etki alanı adının doğru olduğundan emin olun.

Özel Ağ ve Genel Ağ Arasında Geçiş Yapma

Ağ alanı Windows 7 veya üstünde ağ bağlantıları için bir profil olarak ayarlanır. Paylaşılan ayarlar ve güvenlik duvarı ayarları ağ alanına göre ayarlanır.

Ev veya ofiste ağa erişmek için **Özel ağ**, **Ev ağı** veya **İş ağı** öğesini kullanın. Bir hava alanı veya bir istasyon gibi genel kablosuz LAN'lara erişmek için özel ağdan daha güvenli olan bir **Genel ağ** kullanın.

Taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydetmek için **Özel ağ**, **Ev Ağı** veya **İş ağı** öğesini kullanın.



Önemli:

Ağ yerini değiştirmek için yöneticinizle irtibata geçin.

Sorun Çözme

Not:

Ortama bağlı olarak, **Etki Alanı Ağı** ağ yeri olarak kullanılacaktır.

İlk kez bilgisayarı ağa bağlarken ağ alanını seçin. Ağ alanı olarak genel ağı seçtiğinizde taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydedemezsiniz. Ağ alanını yeniden ayarlayın.

Ağ alanı adları Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 ve Windows 7’de değişir.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Özel ağ
	Genel ağ
Windows 7	Ev ağı
	İş ağı
	Genel ağ

Denetim Masası > Ağ ve Paylaşım Merkezi ögesinde ağ ayarlarını kontrol edebilirsiniz.

Ağ Alanını Değiştirme

Ağ alanını değiştirme işlemleri işletim sistemine bağlı olarak değişir.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Ağ Alanını Değiştirme — Windows 10” sayfa 213](#)
- ➔ [“Ağ Alanını Değiştirme — Windows 8.1” sayfa 214](#)
- ➔ [“Ağ Alanını Değiştirme — Windows 8” sayfa 214](#)
- ➔ [“Ağ Alanını Değiştirme — Windows 7” sayfa 214](#)

Ağ Alanını Değiştirme — Windows 10

Not:

Yönetici olarak oturum açın.

1. Başlangıç menüsünü görüntülemek için Windows işaretini tıklatın ve sonra ayar simgesini tıklatın.
2. **Ayarlar** penceresinde, **Ağ ve Internet** ögesini tıklatın.
3. **Ağ ve Internet** penceresinde, bağlı ağ adını tıklatın.
 - Kablosuz bir bağlantı kullanırken **Wi-Fi** ögesini seçin.
 - Kablolu bir bağlantı kullanırken **Ethernet** ögesini seçin.
4. Pencerede çok sayıda SSID görüntülenirse listede kaydırın ve sonra **Gelişmiş seçenekler** ögesini tıklatın.
5. **Bu PC'yi bulunabilir yap** ögesini ayarlayın. Taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydetmek için **Aç**'i seçin.
 - Bir ev ağı veya ofis ağına bağlanırken **Aç**'i (özel ağ) seçin.
 - Bir genel ağa bağlanırken **Kapalı**'yı (genel ağ) seçin.

Not:

Ağ ve Paylaşım Merkezi ögesinde ağ alanını kontrol edebilirsiniz.

Sorun Çözme

Ağ Alanını Değiştirme — Windows 8.1

Not:

Yönetici olarak oturum açın.

1. Düğmeyi fare işaretçisini ekranın sağ altına yerleştirerek görüntüleyin ve sonra **Ayarlar**'ı tıklatın.
2. **Ayarlar** penceresinde **PC ayarlarını değiştir** ögesini tıklatın.
3. **PC ayarları** penceresinde **Ağ** ögesini tıklatın.
4. **Ağ** penceresinde bağlanılan ağı tıklatın.
5. **Cihaz ve içerik bulun** ögesini ayarlayın. Taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydetmek için **Aç**'i seçin.
 - Bir ev ağı veya ofis ağına bağlanırken **Aç**'i (özel ağ) seçin.
 - Bir genel ağa bağlanırken **Kapalı**'yi (genel ağ) seçin.

Not:

- Yönetici olarak oturum açtığımızda **Cihaz ve içerik bulun** görüntülenir.
- Ağ ve Paylaşım Merkezi** ögesinde ağ alanını kontrol edebilirsiniz.

Ağ Alanını Değiştirme — Windows 8

Not:

Yönetici olarak oturum açın.

1. Düğmeyi fare işaretçisini ekranın sağ altına yerleştirerek görüntüleyin ve sonra **Ayarlar**'ı tıklatın.
2. **Ayarlar** penceresinde bağlanılan ağ simgesini tıklatın.
3. **Ağ** penceresinde bağlı ağı sağ tıklatın ve sonra görüntülenen menüde **Paylaşımı aç veya kapat** ögesini tıklatın.
4. **Bilgisayarlar arasında paylaşımı açmak ve bu ağdaki cihazlara bağlanmak istiyor musunuz?** görüntülenir, ağ alanınıza uygun yanıtı seçin. Taranan görüntüleri paylaşılan klasöre kaydetmek için **Evet**'i seçin.
 - Bir ev ağı veya ofis ağına bağlanırken **Evet**'i (özel ağ) seçin.
 - Bir genel ağa bağlanırken **Hayır**'ı (genel ağ) seçin.

Not:

Ağ ve Paylaşım Merkezi ögesinde ağ alanını kontrol edebilirsiniz.

Ağ Alanını Değiştirme — Windows 7

Not:

Yönetici olarak oturum açın.


1. Başlat düğmesini tıklatın ve sonra **Denetim Masası**'ni seçin.
2. **Ağ ve Paylaşım Merkezi** ögesini açın.
 - Kategori** görünümü: **Ağ ve İnternet** > **Ağ ve Paylaşım Merkezi** ögesini seçin.
 - Küçük simgeler** görünümü: **Ağ ve Paylaşım Merkezi** ögesini tıklatın.
3. **Etkin ağlarımızı görüntüleyin** içinde ağ alanını tıklatın.

Sorun Çözme

- Ağ alanını ayarlayın.
 - Bir ağ veya ofis ağına bağlanırken **Ev ağı** veya **İş ağı** öğesini seçin.
 - Bir genel ağa bağlanırken **Genel ağı** seçin.
- İçeriği kontrol edin ve sonra **Kapat**'ı tıklatın.

Diğer Tarama Sorunları

Tarama Hızı Yavaş

- Çözünürlüğü düşürüp tekrar tarayın. Çözünürlük yüksekken tarama biraz zaman alabilir.
- Tarama hızı, Epson Scan 2 kısımindaki görüntü ayarına bağlı olarak düşürülebilir.
- Epson Scan 2 uygulamasında  düğmesine tıklanarak görüntülenen **Yapılandırma** ekranında, **Tara** sekmesindeki **Sessiz Modu** özelliğini ayarlarsanız tarama hızı düşürülebilir.

İlgili Bilgi

→ “Epson Scan 2 Kullanarak Tarama” sayfa 114

Taranan Görüntü E-posta ile Gönderilemiyor

E-posta sunucusu ayarlarını yapılandırırdığınızdan emin olun.

PDF/Multi-TIFF'ye Tarama İşlemi Gerçekleştirirken Tarama Duruyor

- Epson Scan 2 kullanarak tarama yaparken, PDF biçiminde 999 sayfaya, Çoklu TIFF biçiminde de 200 sayfaya kadar aralıksız tarayabilirsiniz. Kontrol panelini kullanarak tarama yaparken, ADF ile tek taraflı taramada 50 sayfaya, ADF ve tarayıcı camı kullanarak 2 taraflı taramada da 100 sayfaya kadar aralıksız tarayabilirsiniz.
- Büyük hacimlerde tarama işlemi gerçekleştirirken gri tonlamada taranmasını öneririz.
- Bilgisayarın sabit diskindeki boş alanı arttırın. Yeteri kadar alan bulunmaması durumunda tarama işlemi durabilir.
- Daha düşük bir çözünürlükte taramayı deneyin. Toplam veri boyutu sınıra ulaşması durumunda tarama işlemi durur.

İlgili Bilgi



→ “Epson Scan 2 Kullanarak Tarama” sayfa 114

Faks Gönderme ve Alma Sırasında Sorunlar

Fakslar Gönderilemiyor ya da Alınmıyor

- Otomatik faks bağlantısı kontrolünü çalıştırmak için kontrol panelinde **Faks Bağlantısını Kontrol Et** seçeneğini kullanın. Rapora yazdırılan çözümleri deneyin.
- Hat Türü** ayarını kontrol edin. **PBX** olarak ayarlamak sorunu çözebilir. Telefon sisteminizin dış hat alması için bir harici erişim kodu gerekiyorsa, yazıcıya erişim kodunu kaydedin ve faks gönderirken faks numarasının başına # (kare işareti) girin.
- Bir iletişim hatası oluşursa **Faks Hızı** ayarını kontrol panelinde **Yavaş(9.600bps)** olarak değiştirin.
- Bir telefon bağlayıp test ederek telefon duvar soketinin çalışıp çalışmadığını kontrol edin. Çağrı yapamıyor veya alamıyorsanız, telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.
- Bir DSL telefon hattına bağlanmak için dahili DSL filtresine sahip bir DSL modem kullanmanız veya hatta ayrı bir DSL filtresi takmanız gerekir. DSL sağlayıcınızla iletişim kurun.
- Bir DSL telefon hattına bağlanıyorsanız, yazıcıyı doğrudan bir telefon duvar soketine takın ve ardından yazıcının faks gönderip gönderemediğini kontrol edin. Çalışıyorsa soruna DSL filtresi neden olabilir. DSL sağlayıcınızla iletişim kurun.
- Kontrol panelinde **ECM** ayarını etkinleştirin. **ECM** kapalıyken renkli fakslar gönderilemez ve alınmaz.
- Bilgisayarı kullanarak faks göndermek veya almak için yazıcının bir USB kablosu veya ağ üzerinden bağlandığından ve PC-FAX Sürücüsünün bilgisayara yüklendiğinden emin olun. PC-FAX Sürücüsü, FAX Utility ile birlikte yüklenir.
- Windows'ta, yazıcının (faks) **Aygıtlar ve Yazıcılar, Yazıcı** veya **Yazıcılar ve Diğer Donanım**'da görüntülediğinden emin olun. Yazıcı (faks) "EPSON XXXXX (FAX)" olarak görüntülenir. Yazıcı (faks) görüntülenmiyorsa FAX Utility'yi kaldırın ve yeniden yükleyin. **Aygıtlar ve Yazıcılar, Yazıcı** veya **Yazıcılar ve Diğer Donanım**'a erişim sağlamak için aşağı bakın.
 - Windows 10
Başlat düğmesine sağ tıklayın veya basılı tutun ve ardından **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** ögesinden seçin.
 - Windows 8.1/Windows 8
Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle ögesini **Donanım ve Ses** (veya **Donanım**) bölümünden seçin.
 - Windows 7
Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Aygıt ve yazıcıları göster** seçeneklerini **Donanım ve Ses** veya **Donanım** bölümünden seçin.
 - Windows Vista
Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Donanım ve Ses** kısmında **Yazıcılar** ögesini seçin.
 - Windows XP
Başlat düğmesine tıklayın ve **Ayarlar > Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Yazıcılar ve Fakslar** ögesini seçin.

Sorun Çözme

- ❑ Mac OS X içinde aşağıdakileri kontrol edin.
 - ❑ **Sistem Tercihleri** ögesini  menüsü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) ögesinden seçin ve sonra yazıcının (faks) görüntülediğinden emin olun. Yazıcı (faks) "FAX XXXX (USB)" veya "FAX XXXX (IP)" olarak görüntülenir. Yazıcı (faks) görüntülenmiyorsa [+] işaretine tıklayın ve yazıcıyı (faks) kaydedin.
 - ❑ **Sistem Tercihleri** ögesini  menüsü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) ögesinden seçin ve sonra yazıcıyı (faks) çift tıklayın. Yazıcı duraklatılırsa **Sürdür** (veya **Yazıcıyı Sürdür**) ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcıyı Bir Telefon Hattına Bağlama” sayfa 120](#)
- ➔ [“PBX Telefon Sistemi için Ayarları Yapma” sayfa 126](#)
- ➔ [“Faks Bağlantısını Kontrol Et” sayfa 144](#)
- ➔ [“Temel Ayarlar” sayfa 147](#)
- ➔ [“Uygulamaları Kaldırma” sayfa 184](#)
- ➔ [“Uygulamaları Yükleme” sayfa 186](#)

Faks Gönderilemiyor


- ❑ Gönderilen faksler için başlık bilgisini kontrol panelinde ayarlayın. Bazı faks makineleri, başlık bilgisi içermeyen gelen faksları otomatik olarak reddetmektedir.
- ❑ Arayan kimliğini engellediyseniz, engellemeyi kaldırın. Bazı telefonlar veya faks makineleri gizli numaralardan gelen çağrılar otomatik olarak reddetmektedir.
- ❑ Alıcıya faks numarasının doğru olup olmadığını ve alıcının faks makinesinin faks almaya hazır olup olmadığını sorun.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Temel Ayarlar” sayfa 147](#)
- ➔ [“Faksler Gönderilemiyor ya da Alınamıyor” sayfa 216](#)

Belirli bir Alıcıya Faks Gönderilemiyor

Bir hatadan dolayı belirli bir alıcıya faks gönderemiyorsanız aşağıdakileri kontrol edin.

- ❑ Yazıcı numara çevirmeyi tamamladıktan sonra 50 saniye içinde alıcı makine çağrıya cevap vermezse, çağrı bir hata ile sonlanır. Faks tonu duymadan önce ne kadar süre geçtiğini kontrol etmek için **Beklemede** özelliğini kullanarak veya bağlı bir telefon kullanarak arayın. 50 saniyeden uzun sürüyorsa, faksı göndermek için faks numarasından sonra duraklamalar ekleyin. Duraklama girmek için  düğmesine dokununuz. Duraklama işareti olarak bir kısa çizgi girilir. Bir duraklama yaklaşık üç saniyedir. Gerekliyse çok sayıda duraklama ekleyin.
- ❑ Alıcıyı kişi listesinden seçtiyseniz, kayıtlı bilgilerin doğru olduğunu kontrol edin. Bilgi doğruysa, irtibatlar listesinden alıcıyı seçin, **Dğst** düğmesine basın ve ardından **Faks Hızı** ayarını **Yavaş(9.600bps)** olarak değiştirin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“İrtibatların Yönetimi” sayfa 54](#)

Sorun Çözme

- ➔ “Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme” sayfa 130
- ➔ “Alıcının Durumunu Onayladıktan Sonra Faks Gönderme” sayfa 130
- ➔ “Fakslar Gönderilemiyor ya da Alınamıyor” sayfa 216

Belirtilen Zamanda Faks Gönderilemiyor

Kontrol panelinde tarih ve saati doğru şekilde ayarlayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Belirtilen Zamanda Faks Gönderme (Faksı Daha Sonra Gönder)” sayfa 131
- ➔ “Temel Ayarlar” sayfa 167

Faks Alınamıyor

- Çağrı iletme servisine üye olduysanız, yazıcı faks alamayabilir. Servis sağlayıcı ile iletişim kurun.
- Yazıcıya bir telefon bağlamadıysanız, **Alma Modu** ayarını kontrol panelinde **Oto** olarak ayarlayın.
- Aşağıdaki durumlarda yazıcıdaki bellek yetersiz kalır ve faksları alamaz. Bellek dolu hatasını ele alma konusunda bilgiler için sorun giderme bölümüne bakın.
 - Alınan belgelerin sayısı maksimum 100 belgeye erişti.
 - Yazıcı belleği dolu (%100).
- Gönderenin faks numarasının **Numara Reddetme Listesi** ögesine kaydedilip kaydedilmediğini kontrol edin. **Numara Reddetme Listesi** ögesi **Faks Reddetme** içinde etkinleştirildiğinde bu listeye eklenen numaralardan gönderilen fakslar engellenir.
- Gönderene başlık bilgisinin faks makinelerinde ayarlı olup olmadığını sorun. **Faks Üstbilgisi Boş Engellendi** ögesi **Faks Reddetme** içinde etkinleştirildiğinde başlık bilgileri içermeyen fakslar engellenir.
- Gönderenin faks numarasının kişi listesinde kayıtlı olup olmadığını kontrol edin. **Kayıtlı Olmayan Kişiler** ögesi **Faks Reddetme** içinde etkinleştirildiğinde bu listeye kaydedilen numaralardan gönderilen fakslar engellenir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Temel Ayarlar” sayfa 147
- ➔ “Fakslar Gönderilemiyor ya da Alınamıyor” sayfa 216
- ➔ “Hafıza Dolu Hatası Oluşuyor” sayfa 219

Alınan Fakslar Bellek Aygıtına Kaydedilemiyor


Bellek aygıtının yazıcıya bağlı olup olmadığını kontrol edin ve sonra **Ayarları Al** ögesini kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme” sayfa 138

Sorun Çözme

Hafıza Dolu Hatası Oluşuyor

- ❑ Yazıcı, alınan faksları gelen kutusuna kaydedecek şekilde ayarlandıysa, gelen kutusundan zaten okuduğunuz faksları silin.
- ❑ Yazıcı, alınan faksları bilgisayara kaydedecek şekilde ayarlandıysa, faksları kaydedecek şekilde ayarlanan bilgisayarı açın. Fakslar bilgisayara kaydedildikten sonra, yazıcının belleğinden silinir.
- ❑ Yazıcı, alınan faksları bellek cihazına kaydedecek şekilde ayarlandıysa, faksları kaydetmek için bir klasör oluşturduğunuz cihazı yazıcıya takın. Fakslar cihaza kaydedildikten sonra, yazıcının belleğinden silinir. Cihazın yeterli belleğinin bulunduğundan ve yazma korumalı olmadığından emin olun.
- ❑ Hafıza dolu olsa bile, **Direkt Gönd** özelliğini kullanarak siyah beyaz faks gönderebilirsiniz. Ya da harici telefon aygıtından çevirerek veya  (**Beklemede**) özelliğini kullanarak da bir faks gönderebilirsiniz. Orijinallerinizi, birkaç yığın hâlinde göndermek için iki veya daha fazla parçaya da ayırabilirsiniz.
- ❑ Kağıt sıkışması gibi bir yazıcı hatasından dolayı yazıcı alınan faksı yazdıramazsa, hafıza dolu hatası gerçekleşebilir. Yazıcı sorununu ortadan kaldırın ve ardından gönderenle iletişim kurun ve faksı tekrar göndermelerini isteyin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme” sayfa 130
- ➔ “Alıcının Durumunu Onayladıktan Sonra Faks Gönderme” sayfa 130
- ➔ “Siyah Beyaz Belgenin Çok Sayıda Sayfasını Gönderme (Direkt Gönd)” sayfa 131
- ➔ “Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetme” sayfa 137
- ➔ “Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme” sayfa 138
- ➔ “Alınan Faksları Bir Bilgisayara Kaydetme” sayfa 139
- ➔ “Sıkışan Kağıdı Çıkarma” sayfa 190

Gönderilen Faks Kalitesi Düşük

- ❑ tarayıcı camı ögesini temizleyin.
- ❑ ADF'yi temizleyin.
- ❑ Kontrol panelinde **Orijinal Tür** ayarını değiştirin. Orijinalleriniz hem metin hem fotoğraf içeriyorsa, **Fotoğraf** seçeneğini seçin.
- ❑ Kontrol panelinde **Yoğunluk** ayarını değiştirin.
- ❑ Alıcı faks makinesinin özelliklerinden emin değilseniz, **Direkt Gönd** özelliğini etkinleştirin veya **İnce** ögesini **Çözünürlük** ayarı olarak seçin.
Bir siyah beyaz faks için **Süper İnce** veya **Ultra İnce** ögesini seçerseniz ve **Direkt Gönd** özelliğini kullanmadan faksı gönderirseniz, yazıcı çözünürlüğü otomatik olarak düşürebilir.
- ❑ Kontrol panelinde **ECM** ayarını etkinleştirin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 164
- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 142
- ➔ “ADF'yi Temizleme” sayfa 162


Fakslar Yanlış Boyutta Gönderiliyor

- tarayıcı camı kullanarak faks gönderirken, orijinali köşesini hizalayarak yerleştirin. Kontrol panelinde orijinal boyutunu seçin.
- tarayıcı camı ve belge kapağını temizleyin. Cam üzerinde toz veya leke varsa, tarama alanı toz veya lekeleri kapsayacak şekilde genişleyebilir ve yanlış tarama konumları oluşturabilir veya görüntü küçük olabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 142
- ➔ “Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 164

Alınan Faks Kalitesi Düşük

- Kontrol panelinde ECM ayarını etkinleştirin.
- Gönderenle iletişim kurun ve daha yüksek kalite modu kullanarak göndermesini isteyin.
- Alınan faksı yazdırın. Faksı yeniden yazdırmak için **Faksla** >  > **Alınan faksı yeniden yazdırın** ögesini seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 142

Alınan Fakslar Yazdırılmıyor

- Yazıcıda sıkışan kağıt gibi bir hata oluştuysa, yazıcı alınan faksları yazdıramaz. Yazıcıyı kontrol edin.
- Yazıcı, alınan faksları gelen kutusuna kaydedecek şekilde ayarlandıysa, alınan fakslar otomatik olarak yazdırılmaz. **Ayarları AI** ögesini kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetme” sayfa 137
- ➔ “Sıkışan Kağıdı Çıkarma” sayfa 190

Sayfalar Boş veya yalnızca Alınan Fakslarda İkinci Sayfaya Az Miktarda Metin Yazdırılır

Böldükten Sonra Yazdırma Verilerini Sil özelliğini **Bölünmüş Sayfa Ayarları** içinde kullanarak bir sayfaya yazdırabilirsiniz.

Üstü Sil veya **Altı Sil** ögesini **Böldükten Sonra Yazdırma Verilerini Sil** içinde seçin ve sonra **Eşik** ögesini ayarlayın. Eşiği artırma silinen miktarı artırır; yüksek bir eşik, bir sayfada daha yüksek bir yazdırma olasılığı verir.

Diğer Faks Gönderme Sorunları

Bağlı Telefonda Çağrı Yapılamıyor

Telefonu yazıcıdaki EXT. bağlantı noktasına bağlayın ve ahizeyi kaldırın. Ahizeden çevir sesini duyamıyorsanız, telefon kablosunu doğru takın.

İlgili Bilgi

→ “Telefon Cihazımızı Yazıcıya Bağlama” sayfa 122

Telesekreter Sesli Aramaları Yanıtlamıyor

Kontrol panelinde yazıcının **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarını telesekreterin zil sayısından daha yüksek bir değere ayarlayın.

İlgili Bilgi

→ “Telesekreter Ayarları” sayfa 134

→ “Temel Ayarlar” sayfa 147

Gönderenin Faks Numarası Alınan Fakslarda Görüntülenmiyor veya Numara Yanlış

Gönderen, faks başlığı bilgilerini ayarlamamış veya yanlış ayarlamış olabilir. Gönderenle iletişim kurun.

Diğer Sorunlar


Yazıcıya Dokunurken Hafif Elektrik Çarpması

Bilgisayara çok sayıda çevresel cihaz bağlanırsa, yazıcıya dokunurken hafif elektrik çarpması hissedebilirsiniz. Yazıcıya bağlı bilgisayara bir topraklama kablosu takın.

Çalışma Sesi Yüksek

Çalışma sesi yüksekse, **Sessiz Modu** etkinleştirin. Bu özelliği etkinleştirmek yazdırma hızını düşürebilir.

Kontrol paneli

Ana ekrandan  **OFF** ögesine dokununuz ve sonra **Sessiz Mod** ögesini etkinleştirin.

Windows yazıcı sürücüsü

Sessiz Modu sekmesinde **Ana** ögesini etkinleştirin.

Sorun Çözme

- Mac OS X yazıcı sürücüsü



menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** öğesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler > Seçenekler** (veya **Sürücü**) öğesine tıklayın. **Açık** ayarı olarak **Sessiz Modu** öğesini seçin.

- Epson Scan 2

Yapılandırma penceresini açmak için düğmesine tıklayın. Ardından, **Sessiz Modu** sekmesinde **Tara** özelliğini ayarlayın.

Tarih ve Saat Yanlış

Kontrol panelinde tarih ve saati doğru şekilde ayarlayın. Bir şimşegın neden olduğu elektrik kesintisinin ardından veya uzun bir süre güç kesilirse, saat yanlış zamanı gösterebilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Temel Ayarlar” sayfa 167](#)

Hafıza Aygıtı Tanınmadı

Kontrol panelindeki **Bellek Aygıtı Arayüzü** ayarlarında hafıza aygıtını etkinleştirin.

İlgili Bilgi

➔ [“Yzc Ayarları” sayfa 168](#)

Veriler Bellek Aygıtına Kaydedilemiyor

- Bellek aygıtının yazmaya karşı korumalı olmadığını kontrol edin.
- Bellek aygıtında yeterli alan olduğunu kontrol edin. Kullanılabilir bellek azsa, veriler kaydedilemeyebilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Harici USB Cihazı Teknik Özellikleri” sayfa 229](#)

Uygulama Güvenlik Duvarıyla Engellendi (Sadece Windows için)

Denetim Masası'nda bulunan güvenlik ayarlarını kullanarak uygulamayı Windows Güvenlik Duvarı'nda izin verilen programlar arasına ekleyin.

Fotoğraf Seçim Ekranında "!" Görüntüleniyor


Resim dosyasının ürün tarafından desteklenmemesi durumunda LCD ekranında "!" işareti görüntülenir.

Sorun Çözme

İlgili Bilgi

➔ [“Desteklenen Veri Teknik Özellikleri” sayfa 229](#)

Yanlışlıkla Kopyalar Alındı veya Fakslar Gönderildi

Optik dokunmatik panele dokunan yabancı cisimler, yazıcının istenmeyen işlemler yapmasına neden olabilir. Bunu önlemek için **Ayarlar > Genel Ayarlar > Temel Ayarlar > Uykudan Uyan** öğelerini seçip, ardından **LCD Ekran Dokunuşuyla Uyan**'ı kapatın. Siz  düğmesine basana kadar yazıcı uyku modundan (güç tasarrufu) çıkmaz.

Ek

Teknik Özellikler

Yazıcı Özellikleri

Yazdırma Kafası Başlığı Yerleştirme		Siyah mürekkep başlıkları: 400×2 Renkli mürekkep başlıkları: Her renk için 400×2 satır
Kağıt Ağırlığı*	Düz Kağıt	64 – 90 g/m ² (17 – 24 lb)
	Zarflar	Zarf #10, DL, C6: 75 – 90 g/m ² (20 – 24 lb)

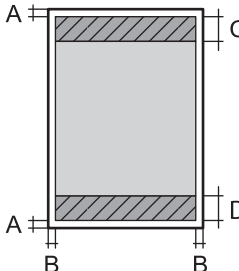
* Kağıt kalınlığı bu aralık içinde olsa bile kağıt yazıcıya beslenemeyebilir veya yazdırma kalitesi kağıt özelliklerine veya kaliteye bağlı olarak azalabilir.

Yazdırılabilir Alan

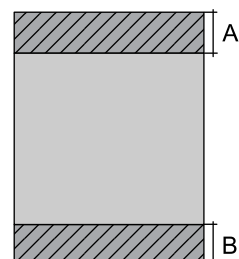
Tek Sayfalar İçin Yazdırılabilir Alan

Yazıcının mekanik özellikleri nedeniyle gölgeleri alanlarda yazdırma kalitesi düşebilir.

Kenarlıklarla yazdırma

	A	3.0 mm (0.12 inç)
	B	3.0 mm (0.12 inç)
	C	47.0 mm (1.85 inç)
	D	45.0 mm (1.77 inç)

Kenarlıksız yazdırma

	A	50.0 mm (1.97 inç)
	B	48.0 mm (1.89 inç)

Zarflar İçin Yazdırılabilir Alan

Yazıcının mekanik özellikleri nedeniyle gölgeleri alanlarda yazdırma kalitesi düşebilir.

	A	3.0 mm (0.12 inç)
	B	5.0 mm (0.20 inç)
	C	18.0 mm (0.71 inç)
	D	47.0 mm (1.85 inç)

Tarayıcı Özellikleri

Tarayıcı Türü	Düz yataklı
Fotoelektrik Cihazı	CIS
Efektif Pikseller	10200×14040 piksel (1200 dpi)
Maksimum Belge Boyutu	216×297 mm (8.5×11.7 inç) A4, Letter
Tarama Çözünürlüğü	1200 dpi (ana tarama) 2400 dpi (alt tarama)
Çıkış Çözünürlüğü	50 ila 9600 dpi, 1 dpi'lik artışlarla
Renk Derinliği	Renkli <input type="checkbox"/> Piksel başına dahili 48 (piksel başına dahili renk başına 16) <input type="checkbox"/> Piksel başına harici 24 (piksel başına harici renk başına 8) Griölçek <input type="checkbox"/> Piksel başına dahili 16 <input type="checkbox"/> Piksel başına harici 8 Siyah ve beyaz <input type="checkbox"/> Piksel başına dahili 16 <input type="checkbox"/> Piksel başına harici 1
Işık Kaynağı	LED

Arayüz Teknik Özellikleri

Bilgisayar için	Yüksek Hızlı USB
Harici USB Cihazı için	Yüksek Hızlı USB

Faks Özellikleri

Faks Türü	Doğrudan siyah beyaz ve renkli faks özelliği (ITU-T Super Group 3)
Desteklenen Hatlar	Standart analog telefon hatları, PBX (Private Branch Exchange) telefon sistemleri
Hız	En fazla 33.6 kbps
Çözünürlük	<p>Tek renk</p> <p><input type="checkbox"/> Standart: 8 pel/mm×3,85 satır/mm (203 pel/inç×98 satır/inç)</p> <p><input type="checkbox"/> İnce: 8 pel/mm×7,7 satır/mm (203 pel/inç×196 satır/inç)</p> <p><input type="checkbox"/> Süper İnce: 8 pel/mm×15,4 satır/mm (203 pel/inç×392 satır/inç)</p> <p><input type="checkbox"/> Ultra İnce: 16 pel/mm×15,4 satır/mm (406 pel/inç×392 satır/inç)</p> <p>Renkli</p> <p>200×200 dpi</p>
Sayfa Hafızası	En fazla 180 sayfa (ITU-T No.1 çizelgesi siyah beyaz taslak modunda alındığında)
Yeniden çevirme*	2 kez (1 dakika aralıklarla)
Arabirim	RJ-11 Telefon Hattı, RJ-11 Telefon bağlantısı

* Teknik özellikler ülkeye veya bölgeye göre değişebilir.

Ağ İşlev Listesi

Desteklenen		İşlevler	Açıklamalar	
Ağ Arayüzleri	Ethernet	✓	-	
	Wi-Fi	Altyapı	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (Basit EN)	✓	-
Aynı Anda Bağlantı	Ethernet ve Wi-Fi Direct (Basit EN)	✓	-	
	Wi-Fi (Altyapı) ve Wi-Fi Direct (Basit EN)	✓	-	

Ek

Desteklenen		İşlevler	Açıklamalar	
Panel İşlemi	Wi-Fi Kurulumu	Wi-Fi Ayarı Sihirbazı	✓	-
		Düğme Ayarı (WPS)	✓	-
		PIN Kodu Ayarı	✓	-
		Wi-Fi Otomatik Bağlantısı	✓	-
		Epson iPrint Bağlantısı	-	-
		Wi-Fi Direct Kurulumu	✓	-
	Genel Ağ Ayarı (cihaz adı, TCP/IP adresi, DNS sunucusu, proxy sunucusu)		✓	-
	Ağ Bağlantısı Kontrolü		✓	-
	Ağ Durumu		✓	-
	Ağ Durumu Sayfası Yazdırma		✓	-
	Wi-Fi'yi Devre Dışı Bırak		✓	-
	Fabrika Varsayılan Ayarlarını Geri Yükle		✓	-
Dosya Paylaşımı Ayarı		✓	Yalnızca harici USB depolama alanı	
Ağdan Yazdırma	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD Yazdırma (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista veya üstü
	Bonjour Yazdırma (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP Yazdırma (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP Yazdırma	IPv4	-	Bilgi aracı
	PictBridge Yazdırma (Wi-Fi)	IPv4	-	Dijital fotoğraf makinesi
	Epson Connect (E-posta Yazdırma)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 veya üstü, Mac OS X v10.7 veya üstü
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Ek

Desteklenen		İşlevler	Açıklamalar	
Ağdan Tarama	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Document Capture Pro (Win)/Document Capture (Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Bulut Tara)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Tara)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 veya üstü
	ADF (2 taraflı tarama)		✓	-
Faks	Faks gönderme	IPv4	✓	-
	Faks alma	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faks Gönderme)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 veya üstü

Wi-Fi Özellikleri

Standartlar	IEEE802.11b/g/n ^{*1,*2}
Frekans Aralığı	2,4 GHz
İletilen En Yüksek Radyo Frekansı Gücü	19.8 dBm (EIRP)
Koordinasyon Modları	Altyapı, Wi-Fi Direct (Basit EN) ^{*3}
Kablosuz Güvenliği	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Satın alındığı konuma bağlı olarak IEEE 802.11b/g/n veya IEEE 802.11b/g ile uyumludur.

*2 IEEE802.11n yalnızca HT20 için kullanılabilir.

*3 IEEE 802.11b için desteklenmez.

*4 WPA/WPA2 Personal desteğine sahip WPA2 standartlarıyla uyumludur.

Ethernet Özellikleri

Standartlar	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Enerji Tasarruflu Ethernet) ^{*2}
İletişim Modu	Otomatik, 10Mbps Tam Dupleks, 10Mbps Yarı Dupleks, 100Mbps Tam Dupleks, 100Mbps Yarı Dupleks
Konektör	RJ-45

*1 Radyo parazit riskini önlemek için 5e veya üzeri kategoride bir STP (Ekranlı bükümlü tel çifti) kablosu kullanın.

*2 Bağlanan cihaz IEEE802.3az standartlarına uygun olmalıdır.

Güvenlik Protokolü

SSL/TLS	HTTPS Sunucu/İstemci, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	

Desteklenen Üçüncü Taraf Servisleri

AirPrint	Yazdırma	iOS 5 veya sonrası/Mac OS X v10.7.x veya sonrası
	Tarama	Mac OS X v10.9.x veya sonrası
	Faks	Mac OS X v10.8.x veya sonrası
Google Cloud Print		

Harici USB Cihazı Teknik Özellikleri

Cihazlar	Maksimum Kapasite
MO Sürücüsü*	1,3 GB
Sabit Disk Sürücüsü* USB Flash Bellek	2 TB (FAT, FAT32 veya exFAT olarak biçimlendirilmiş.)

* USB'den güç alan harici USB cihazlarını kullanmanızı önermeyiz. Sadece bağımsız AC güç kaynaklarına sahip harici USB cihazları kullanın.

Aşağıdaki aygıtları kullanamazsınız:

- Özel bir sürücü gerektiren aygıt
- Güvenlik ayarlarına (parola, şifreleme vb.) sahip bir aygıt
- Dahili USB hub'a sahip bir aygıt

Epson, haricen bağlı cihazların çalışmasını garanti etmemektedir.

Desteklenen Veri Teknik Özellikleri

Dosya Biçimi	DCF*1 sürüm 1.0 veya 2.0*2 ile uyumlu dijital kameralarla çekilmiş JPEG Aşağıdaki TIFF 6.0 uyumlu resimler <input type="checkbox"/> RGB tam renkli resimler (sıkıştırılmamış) <input type="checkbox"/> İkili resimler (sıkıştırılmamış veya CCITT kodlanmamış)
Resim Boyutu	Yatay: 80 – 10200 piksel Dikey: 80 – 10200 piksel
Dosya Boyutu	2 GB'tan az

Ek

Maksimum Dosya Sayısı	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999
-----------------------	---------------------------------------

*1 Kamera Dosya sistemi için tasarım kuralı.

*2 Dahili belleğe sahip dijital fotoğraf makinelerinde saklanan fotoğraf verileri desteklenmemektedir.

*3 Tek seferde en fazla 999 dosya görüntülenebilir. (Dosya miktarı 999'u aşıyorsa, dosyalar gruplar halinde görüntülenir.)

Not:

Resim dosyasının yazıcı tarafından tanınmadığı durumunda LCD ekranında "!" işareti görüntülenir. Bu durumda çoklu resim düzeni seçmeniz durumunda boş bölümler yazdırılır.

Boyutlar

Boyutlar	<p>Depolama</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Genişlik: 425 mm (16.7 inç) <input type="checkbox"/> Derinlik: 388 mm (15.3 inç) <input type="checkbox"/> Yükseklik: 330 mm (13.0 inç) <p>Yazdırma</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Genişlik: 425 mm (16.7 inç) <input type="checkbox"/> Derinlik: 503 mm (19.8 inç) <input type="checkbox"/> Yükseklik: 330 mm (13.0 inç)
Ağırlık*	Yaklaşık 12.1 kg (26.7 lb)

* Mürekkep kartuşları ve güç kablosu olmadan.

Elektrik Özellikleri

Nominal Güç Beslemesi Voltajı	100 – 240 V
Nominal Frekans Aralığı	50 – 60 Hz
Nominal Akım	0.6 - 0.4 A
Güç Tüketimi (USB Bağlantısıyla)	<p>Bağımsız kopyalama: Yaklaşık 20 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Hazır modu: Yaklaşık 8.9 W</p> <p>Uyku modu: Yaklaşık 1.2 W</p> <p>Güç kapatma: Yaklaşık 0.2 W</p>

Not:

Voltajı öğrenmek için yazıcı etiketini kontrol edin.

Avrupalı kullanıcılar için; güç tüketimi ile ilgili bilgiler için aşağıdaki Web sitesini inceleyin.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Çevre Teknik Özellikleri

İşletim	<p>Yazıcıyı aşağıdaki grafikte gösterilen aralık dahilinde kullanın.</p> <p>Sıcaklık: 10 ila 35 °C (50 ila 95 °F) Nemlilik: %20 ila 80 RH (yoğuşma olmadan)</p>
Depolama	<p>Sıcaklık: -20 ila 40 °C (-4 ila 104 °F)* Nemlilik: %5 ila 85 RH (yoğuşma olmadan)</p>

* 40 °C'de (104 °F) bir ay saklayabilirsiniz.

Mürekkep Kartuşları için Çevresel Özellikler

Saklama Sıcaklığı	-30 – 40 °C (-22 – 104 °F)*
Donma Sıcaklığı	-16 °C (3.2 °F) Mürekkep 25 °C'de (77 °F) yaklaşık 3 saat bekledikten sonra çözünür ve kullanılabilir.

* 40 °C'de (104 °F) bir ay saklayabilirsiniz.

Sistem Gereksinimleri

- Windows 10 (32 bit, 64 bit)/Windows 8.1 (32 bit, 64 bit)/Windows 8 (32 bit, 64 bit)/Windows 7 (32 bit, 64 bit)/Windows Vista (32 bit, 64 bit)/Windows XP SP3 veya üstü (32 bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 veya üstü/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 veya üstü
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Not:

- Mac OS X işletim sistemi bazı uygulamaları ve özellikleri desteklemeyebilir.
- (UFS) için UNIX Dosya Sistemi Mac OS X desteklenmez.

Düzenleyici Bilgileri

Standartlar ve Onaylar

ABD Modeli İçin Standartlar ve Onaylar

Güvenlik	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Bu ekipman, aşağıdaki kablosuz modülü içerir.

Üretici: Askey Computer Corporation

Tip: WLU6320-D69 (RoHS)

Bu ürün, FCC Kuralları Bölüm 15 ve IC Kuralları RSS-210'a uygundur. Epson, ürün üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez. Çalışma şu iki koşula bağlıdır: (1) bu cihaz zararlı girişime neden olmaz ve (2) bu cihaz ortamda mevcut olması durumunda yanlış şekilde çalışmasına neden olabilecek girişimlere de maruz kalabilir.

Lisanslı hizmete radyo paraziti karışmasını önlemek için, bu cihaz, azami perdeleme sağlamak amacıyla iç mekânlarda ve pencerelerden uzakta çalıştırılmak üzere tasarlanmıştır. Dış mekanlara kurulan ekipmanlar (veya ekipmanın aktarım anteni), lisansa tabidir.

Bu cihaz, kontrolsüz bir ortam için belirlenmiş FCC/IC radyasyona maruz kalma sınırlarıyla uyumludur ve IC radyo frekansı (RF) maruz kalma sınırlarının OET65 ve RSS-102 Ek C kısmındaki FCC radyo frekansı (RF) Maruz Kalma Kılavuzlarını karşılar. Bu cihaz, radyatörün bir insan bedeninden (eller, el bilekleri, ayaklar ve ayak bilekleri hariç) en az 20 cm veya daha uzak olacak şekilde kurulmalı ve çalıştırılmalıdır.

Avrupa Modeli için Standartlar ve Onaylar

Avrupalı kullanıcılar için

Seiko Epson Corporation aşağıdaki telsiz cihazın 2014/53/EU Yönergesine uygun olduğunu beyan eder. AB uygunluk beyanının tam metni aşağıdaki web sitesinde bulunabilir.

<http://www.epson.eu/conformity>

C582C

İrlanda, Birleşik Krallık, Avusturya, Almanya, Lihtenştayn, İsviçre, Fransa, Belçika, Lüksemburg, Hollanda, İtalya, Portekiz, İspanya, Danimarka, Finlandiya, Hırvatistan, Norveç, İsveç, İzlanda, Kıbrıs, Yunanistan, Slovenya, Malta, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Polonya, Romanya ve Slovakya ülkelerinde kullanım içindir.

Epson, ürünler üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez.



Avustralya Modeli için Standartlar ve Onaylar

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Seiko Epson Corporation olarak, aşağıdaki cihaz Modellerinin AS/NZS4268 yönergesinin temel gereklilikleri ve ilgili diğer hükümleriyle uyumlu olduğunu beyan ederiz:

C582C

Epson, ürünler üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez.

German Blue Angel

Bu yazıcının German Blue Angel standartlarını karşılayıp karşılamadığını kontrol etmek için aşağıdaki web sitesine bakın.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopyalama Sınırlamaları

Yazıcının sorumlu ve kanuni kullanımını sağlamak için aşağıdaki kısıtlamalara riayet edin.

Aşağıdaki öğeleri kopyalamak kanunen yasaklanmıştır:

- Banknotlar, bozuk para, devlet güvenceli satılabilir tahviller, devlet teminatlı tahviller ve belediye menkul kıymetleri
- Kullanılmamış posta pulları, mühürlenmiş kartpostallar ve postalamaya yarayan geçerli diğer resmi posta öğeleri
- Devlet tarafından çıkarılan pullar ve kanuni prosedüre göre çıkartılmış tahviller

Aşağıdaki öğeleri kopyalarken dikkat gösterin:

- Özel satılabilir tahviller (hisse senetleri, emre muharrer senetler, çekler, vb.), aylık pasolar, imtiyaz biletleri, vb.
- Pasaport, ehliyet, garanti belgeleri, otoyol geçiş pasoları, yemek fişleri, biletler vb.

Not:

Bu belgelerin çoğaltılması ayrıca kanunlar tarafından da yasaklanmıştır.

Telif haklı materyallerin kullanım sorumluluğu:


Yazıcılar, telif hakkı kapsamındaki malzemelerin izinsiz kopyalanması için kötü amaçla kullanılabilir. Malumat sahibi bir avukatın tavsiyesi doğrultusundan hareket edilmediği sürece, basılı materyalleri kopyalamadan önce sorumluluk sahibi davranış sergileyerek telif hakkı sahibinin iznini alıp telif hakkı sahibine saygı gösterin.

Yazıcıyı Taşıma

Yazıcıyı hareket ettirmek veya onarmak için taşımanız gerekiyorsa, yazıcıyı paketlemek amacıyla aşağıdaki adımları izleyin.

**Önemli:**

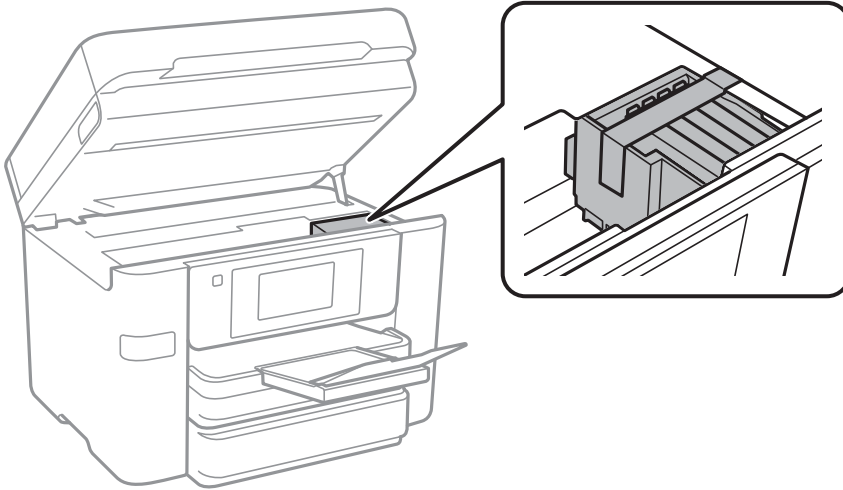
- ❑ Yazıcıyı depolarken veya taşıırken sarsmayın, dikey olarak veya baş aşağı koymayın; aksi takdirde mürekkep akabilir.
- ❑ Mürekkep kartuşlarını takılı bırakın. Kartuşların çıkartılması, yazıcı kafasını kurutarak, yazıcının baskı yapmasını engelleyebilir.

1.  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın.
2. Güç ışığının kapandığından emin olduktan sonra güç kablosunu çıkarın.

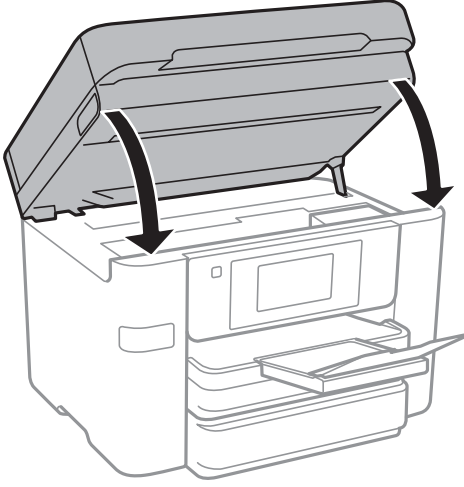
**Önemli:**

Güç ışığı kapalı olduğunda güç kablosunu çıkarın. Aksi takdirde, yazdırma kafası başlangıç konumuna dönmeyebilir ve mürekkebin kurummasına neden olarak yazdırma işleminin imkansız hale gelmesine yol açabilir.

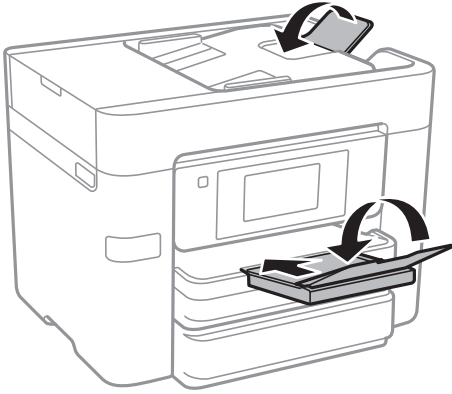
3. Hiç harici aygıtın bağlı olmadığından emin olun.
4. Güç kablosu ve USB kablosu gibi tüm kabloları ayırın.
5. Yazıcıdaki tüm kağıtları çıkarın.
6. Yazıcıda herhangi bir orijinal kalmadığından emin olun.
7. Belge kapağı kapalıyken tarayıcı ünitesini açın. Bant yardımıyla mürekkep kartuşu tutucuyu gövdeye sabitleyin.



8. Tarayıcı ünitesini kapatın.



9. Yazıcıyı aşağıda gösterildiği üzere paketlemeye hazırlanın.



10. Yazıcıyı koruyucu materyalleri kullanarak yeniden kutusuna koyun.

Yazıcıyı tekrar kullanırken mürekkep kartuşu tutucuyu tutan bandı çıkardığınızdan emin olun. Gerçekleştirdiğiniz bir sonraki yazdırma işleminde yazdırma kalitesi düştüyse yazdırma kafasını temizleyin ve hizalayın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme” sayfa 159](#)
- ➔ [“Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 160](#)

Bilgisayardan Harici bir USB Aygıtına Erişme

Bilgisayar üzerinden yazıcıya takılan bir USB bellek kartı gibi harici USB aygıtlarındaki verileri okuyabilir veya bu aygıtlara yazabilirsiniz.

**Önemli:**

USB üzerinden ve bir ağ üzerinden bağlanan bilgisayarlar arasında yazıcıya takılmış bir harici aygıt paylaşılırken, yazma erişimi yalnızca yazıcı üzerinden seçtiğiniz yöntem ile bağlanmış olan bilgisayarlara sunulur. Harici USB aygıtına yazmak için yazıcının kontrol panelinde aşağıdaki menüden bir bağlantı yöntemi seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar > Yzc Ayarları > Bellek Aygıtı Arayüzü > Dosya Paylaşımı

Not:

2 TB HDD gibi büyük bir harici USB aygıtı bağlandığında bilgisayardaki verileri tanımak biraz sürebilir.

Windows

Bilgisayar veya **Bilgisayarım**'da bir harici USB aygıtı seçin. Harici USB aygıtında bulunan veriler görüntülenir.

Not:

Yazıcıyı yazılım diski veya Web Installer kullanmadan ağa bağladıysanız, bir USB bağlantı noktasını ağ sürücüsü olarak eşleştirin. **Çalıştır** öğesini açıp, **Aç:** kısmına bir yazıcı adı \\XXXXXX veya yazıcının IP adresini \\XXX.XXX.XXX.XXX girin. Ağı atamak için görüntülenen bir aygıt simgesine sağ tıklayın. Ağ sürücüsü **Bilgisayar** veya **Bilgisayarım** kısmında görüntülenir.

Mac OS X

Uygun bir aygıt simgesi seçin. Harici USB aygıtında bulunan veriler görüntülenir.

Not:

- Bir harici USB aygıtını çıkarmak için aygıt simgesini çöp kutusu simgesine sürükleyip bırakın. Aksi takdirde, başka bir harici USB aygıtı bağlandığında paylaşılan sürücüde bulunan veriler düzgün bir şekilde görüntülenmeyebilir.
- Ağ aracılığıyla bir harici depolama aygıtına erişmek için masaüstündeki menüden **Go > Connect to Server** öğesini seçin. **Sunucu Adresi** kısmına bir yazıcı adresi smb://XXXXXX veya cifs://XXXXXX (Burada "xxxxx" yazıcının adıdır) girin ve sonra **Bağlan** öğesine tıklayın.

Bir Bilgisayardan Harici Bir USB Aygıtına Erişimi Kısıtlama

Aşağıdaki işlemler için kullanıcı kimlik doğrulaması gerçekleştirmeye yönelik ayarları yapabilirsiniz.

- Yazıcıya bağlı USB flaş bellek gibi bir harici USB aygıtına bir bilgisayardan erişme.
- Alınan faksları FAX Utility kullanarak bir bilgisayara kaydetme.

Ayarları yapmak için Web Config veya Epson Net Config kullanın. Aşağıda Web Config kullanımına yönelik prosedür açıklanmaktadır.

1. Yazıcıyla aynı ağa bağlı bilgisayarda Web Config uygulamasını çalıştırın.
2. **Web Config** penceresinde **Services > MS Network** öğesini seçin.
3. **Use Microsoft network sharing** öğesini seçin.
4. **Enable** için **File Sharing** seçimini yapın.
5. Kullanıcı kimlik doğrulaması olarak bir kullanıcı adı ve parola girip **Next** düğmesine tıklayın.
6. Girişi onaylayıp **OK** düğmesine tıklayın.

Not:

Ağ durum sayfasıyla geçerli ayarları kontrol edebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ “Ağ Durumu Sayfası Yazdırma” sayfa 37

Bir E-posta Sunucusunun Kullanılması

E-posta özelliklerini kullanmak için e-posta sunucusunu yapılandırmanız gerekir.

Posta Sunucusunu Yapılandırma

E-posta sunucusunu yapılandırmadan önce aşağıdakileri kontrol edin.

- Yazıcı ağa bağlı.
- E-postayı bilgisayarınıza kurmak için kullandığınız, hizmet sağlayıcısı tarafından verilen belgeler gibi e-posta sunucusu bilgileri.

Not:

Internet e-postası gibi ücretsiz bir e-posta hizmeti kullanıyorsanız, ihtiyacınız olan e-posta sunucusu bilgilerine erişmek için Internet araması yapın.

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar** > **Ağ Ayarları** > **Gelişmiş** ögesine dokununuz.
3. **E-posta Sncsu** > **Sncu Ayarları** ögesine dokununuz.
4. Kullanmakta olduğunuz e-posta sunucusu için kimlik doğrulama yöntemini seçin.

**Önemli:**

Aşağıdaki kimlik doğrulama yöntemleri kullanılabilir.

- Kapalı*
- SMTP öncesi POP*
- SMTP-AUTH*

E-posta sunucusunun kimlik doğrulama yöntemini doğrulamak için Internet hizmet sağlayıcınız ile irtibata geçin.

Güvenlik geliştirilmiş olabileceğinden (örneğin SSL iletişimi gerekli olabilir), kimlik doğrulama yöntemi uygun olsa dahi, yazıcı bir e-posta sunucusu ile iletişim kuramayabilir. En yeni bilgiler için Epson destek birimi web sitesini ziyaret edin.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışındakiler)

5. Uygun ayarları yapın.

Gerekli ayarlar, kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak değişiklik gösterir. Kullanmakta olduğunuz e-posta sunucusunun bilgilerini girin.

6. **İlerle** ögesine dokununuz.**Not:**

- Bir hata mesajı görüntülenirse e-posta sunucusu ayarlarının doğru olup olmadığını kontrol edin.
- Bağlantı kontrolü başarılı olduktan sonra dahi e-posta gönderemiyorsanız, kullandığınız e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yöntemini kontrol edin.

E-posta Sunucusu Ayar Öğeleri

Öğeler	Açıklamalar
Doğrulanmış Hesap	SMTP-AUTH olarak SMTP öncesi POP veya Doğrulama Yöntemi seçimini yaparsanız, e-posta sunucusuna kayıtlı olan 255 karakterden kısa kullanıcı adını (e-posta adresi) girin.
Doğrulanmış Parola	SMTP-AUTH olarak SMTP öncesi POP veya Doğrulama Yöntemi seçimi yaptıysanız, kimlik doğrulaması yapılan hesabın 20 karakterden oluşan ya da daha kısa olan parolasını girin.
Gönd E-posta Adresi	Yazıcının e-posta göndermek için kullandığı e-posta adresini belirtin. Mevcut e-posta adresini belirleyebilirsiniz. E-postanın yazıcıdan gönderildiğinin net bir şekilde anlaşılması için, yazıcıya özel bir adres olarak bu bölüme bu adresi girebilirsiniz.
SMTP Sncu Adresi	E-postayı gönderen sunucunun sunucu adresini girin (SMTP sunucusu).
SMTP Sncu Bğl Nok Nmrsı	E-postayı gönderen sunucunun bağlantı noktası numarasını girin (SMTP sunucusu).
POP3 Sunucu Adresi	SMTP öncesi POP olarak Doğrulama Yöntemi seçimi yapmanız halinde, e-postayı alan sunucunun sunucu adresini girin (POP3 sunucusu).
POP3 Sncu Bğl Nok Nmrsı	SMTP öncesi POP olarak Doğrulama Yöntemi seçimi yapmanız halinde, e-postayı alan sunucunun bağlantı noktası numarasını girin (POP3 sunucusu).
Güvenli Bağlantı	SMTP-AUTH olarak Kapalı veya Doğrulama Yöntemi seçimini yaparsanız, güvenli bağlantı yöntemini seçin.

E-posta Sunucusu Bağlantısını Kontrol Etme

1. Ana ekranda **Ayarlar** ögesine dokununuz.
2. **Genel Ayarlar** > **Ağ Ayarları** > **Gelişmiş** ögesine dokununuz.

3. Yazıcının e-posta sunucusuna bağlı olup olmadığını kontrol etmek için **E-posta Sncsu > Bağlantı Kontrolü** ögesine dokununuz.

Not:

- Bir hata mesajı görüntülenirse e-posta sunucusu ayarlarının doğru olup olmadığını kontrol edin.
- Bağlantı kontrolü başarılı olduktan sonra dahi e-posta gönderemiyorsanız, kullandığınız e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yöntemini kontrol edin.

Bağlantı Kontrolü Sırasında Görüntülenen Mesajlar

Aşağıdaki mesajlar e-posta sunucusuna bir Bağlantı Kontrolü işlemi gerçekleştirirken görüntülenir. Bir hata oluşursa durumu onaylamak için mesajı ve açıklamayı kontrol edin.

Mesajlar	Açıklama
Connection test was successful.	Bu mesaj sunucu ile bağlantı başarılı olduğunda görünür.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Bu mesaj şu durumlarda görünür <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yazıcınız ağa bağlı olmadığında <input type="checkbox"/> SMTP sunucusu kapalıyken <input type="checkbox"/> Ağ bağlantısı iletişim kurulurken devre dışı bırakıldı <input type="checkbox"/> Tamamlanmamış veriler alındı
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Bu mesaj şu durumlarda görünür <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yazıcınız ağa bağlı olmadığında <input type="checkbox"/> POP3 sunucusu kapalıyken <input type="checkbox"/> Ağ bağlantısı iletişim kurulurken devre dışı bırakıldı <input type="checkbox"/> Tamamlanmamış veriler alındı
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Bu mesaj şu durumlarda görünür <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bir DNS sunucusuna bağlanılamadı <input type="checkbox"/> Bir SMTP sunucusu için ad çözümlenemedi
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Bu mesaj şu durumlarda görünür <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bir DNS sunucusuna bağlanılamadı <input type="checkbox"/> Bir POP3 sunucusu için ad çözümlenemedi
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Bu mesaj SMTP sunucusu kimlik doğrulaması başarısız olduğunda görünür.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Bu mesaj POP3 sunucusu kimlik doğrulaması başarısız olduğunda görünür.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Bu mesaj desteklenmeyen protokollerle iletişim kurulmaya çalışıldığında görünür.

Mesajlar	Açıklama
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Bu mesaj bir sunucu ve bir istemci arasında bir SMTP eşleşmemesi oluştuğunda veya sunucu SMTP güvenli bağlantısını (SSL bağlantısı) desteklemediğinde görünür.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Bu mesaj bir sunucu ve bir istemci arasında bir SMTP eşleşmemesi oluştuğunda veya SMTP güvenli bağlantısı için sunucu bir SSL/TLS bağlantısı istediğinde görünür.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Bu mesaj bir sunucu ve bir istemci arasında bir SMTP eşleşmemesi oluştuğunda veya SMTP güvenli bağlantısı için sunucu bir STARTTLS bağlantısı istediğinde görünür.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Bu mesaj yazıcının tarih ve saat ayarı yanlış olduğunda veya sertifika sona erdiğinde görünür.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Bu mesaj yazıcıda sunucuyla ilgili bir kök sertifikası olmadığında veya bir CA Certificate alınmadığında görünür.
The connection is not secured.	Bu mesaj alınan sertifika hasar gördüğünde görünür.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Bu mesaj bir sunucu ve bir istemci arasında bir kimlik doğrulama yöntemi eşleşmemesi oluştuğunda görünür. Sunucu SMTP AUTH'u destekler.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Bu mesaj bir sunucu ve bir istemci arasında bir kimlik doğrulama yöntemi eşleşmemesi oluştuğunda görünür. Sunucu SMTP AUTH'u desteklemez.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Bu mesaj belirtilen gönderenin E-posta adresi yanlış olduğunda görünür.
Cannot access the printer until processing is complete.	Yazıcı meşgulken bu mesaj görünür.

İlgili Bilgi

➔ [“E-posta Sunucusu Bağlantısını Kontrol Etme” sayfa 238](#)

Nereden Yardım Alınır

Teknik Destek Web Sitesi

Daha fazla yardıma ihtiyaç duyarsanız, aşağıda gösterilen Epson destek web sitesini ziyaret edin. Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve yerel Epson web sitesinin destek bölümüne girin. Siteden en güncel sürücüler, SSS, kılavuzlar ve diğer yüklemeler de indirilebilir.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun.

Epson Desteğe Başvurma

Epson'a Başvurmadan Önce

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve ürün kılavuzlarındaki sorun giderme bilgilerini kullanarak sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun. Bölgenizdeki Epson desteği aşağıdaki listede bulunmuyorsa, ürünü satın aldığınız bayi ile irtibat kurun.

Aşağıdaki bilgileri vermeniz durumunda Epson desteği size çok daha hızlı yardımcı olacaktır:

- Ürün seri numarası
(Seri numarası etiketi genelde ürünün arka kısmında bulunur.)
- Ürün modeli
- Ürün yazılımı sürümü
(**Hakkında, Sürüm Bilgisi** ögesine veya ürün yazılımında benzer bir düğmeye tıklayın.)
- Bilgisayarınızın markası ve modeli
- Bilgisayarınızdaki işletim sisteminin adı ve sürümü
- Normal olarak ürünle birlikte kullandığınız yazılım uygulamalarının adları ve sürümleri

Not:

Ürüne bağlı olarak, faks ve/veya ağ ayarları için çevirme listesi verileri, ürünün belleğinde depolanabilir. Ürünün bozulması veya tamir edilmesi sırasında veriler ve/veya ayarlar kaybolabilir. Epson, garanti süresi içinde bile herhangi bir veri kaybından, verilerin ve/veya ayarların yedeklenmesinden veya geri yüklenmesinden sorumlu tutulamaz. Verilerinizi kendinizin yedeklemenizi veya not almanızı öneririz.

Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson desteğiyle irtibat bilgileri için Tüm Avrupa Garanti Belgesine bakınız.

Avustralya'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson Avustralya, size yüksek seviyede müşteri hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Ürün kılavuzlarına ek olarak, bilgi almanız için aşağıdaki kaynakları sunuyoruz:

İnternet URL'si

<http://www.epson.com.au>

Epson Avustralya World Wide Web sayfalarına erişim. Ara sıra gezinme için modemi buraya getirmeye değer! Site, sürücüler için bir indirme bölümü, Epson iletişim noktaları, yeni ürün bilgileri ve teknik destek (e-posta) sağlamaktadır.

Epson Yardım Masası

Telefon: 1300-361-054

Epson Yardım Masası, müşterilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlamak için sunulan son bir önlemdir. Yardım Masasındaki operatörler, Epson ürününüzü kurma, yapılandırma ve çalıştırma konusunda yardımcı olabilir. Satış Öncesi Yardım Masası personeli yeni Epson ürünleri hakkındaki belgeleri sunabilir ve en yakın bayi ya da servis acentesinin yeri hakkında bilgi verebilir. Çok çeşitli soruların cevapları burada verilmektedir.

Ek

Aradığınız zaman, ilgili tüm bilgilerin yanınızda olması gerekir. Ne kadar çok bilgi hazırlarsanız, sorununuzu o kadar hızlı çözebiliriz. Bu bilgiler, Epson ürün kılavuzlarını, bilgisayar türünü, işletim sistemini, uygulama programlarını ve gerekli olduğunu düşündüğünüz bilgileri içermektedir.

Ürünün Taşınması

Epson, ürün ambalajının ileride nakliye sırasında kullanılmak üzere saklanması önerir.

Yeni Zelanda'daki Kullanıcılar İçin Yardım

Epson Yeni Zelanda, size yüksek seviyede müşteri hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Ürün belgelerine ek olarak, bilgi almak için aşağıdaki kaynakları sunuyoruz:

İnternet URL'si

<http://www.epson.co.nz>

Epson Yeni Zelanda World Wide Web sayfalarına erişim. Ara sıra gezinme için modemi buraya getirmeye değer! Site, sürücüler için bir indirme bölümü, Epson iletişim noktaları, yeni ürün bilgileri ve teknik destek (e-posta) sağlamaktadır.

Epson Yardım Masası

Telefon: 0800 237 766

Epson Yardım Masası, müşterilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlamak için sunulan son bir önlemdir. Yardım Masasındaki operatörler, Epson ürününüzü kurma, yapılandırma ve çalıştırma konusunda yardımcı olabilir. Satış Öncesi Yardım Masası personeli yeni Epson ürünleri hakkındaki belgeleri sunabilir ve en yakın bayi ya da servis acentesinin yeri hakkında bilgi verebilir. Çok çeşitli soruların cevapları burada verilmektedir.

Aradığınız zaman, ilgili tüm bilgilerin yanınızda olması gerekmektedir. Ne kadar çok bilgi hazırlarsanız, sorununuzu o kadar hızlı çözebiliriz. Bu bilgiler, Epson ürün belgelerini, bilgisayar türünü, işletim sistemini, uygulama programlarını ve gerekli olduğunu düşündüğünüz bilgileri içermektedir.

Ürünün Nakliyesi

Epson, ürün ambalajının ileride nakliye sırasında kullanılmak üzere saklanması önerir.