

DS-770 II

מדריך למשתמש

תכונות מוצר

יסודות הסורק

מפרט מסמכים מקור והנחת מסמכים מקור

סרייקה בסיסית

תחזוקה

פתרונות בעיות

זכויות יוצרים

אין לשכפל, לאחנן במערכת אחזור, או לשדר פרסומם זה בכל צורה שהיא או בכל אמצעי שהוא, בין אלקטרוני, בין בכתב, הקלטה או כל דרך אחרת, ללא הסכמה בכתב מראש של חברת Seiko Epson. אין הנחה של חברות פטנט כלשהי ביחס לשימוש במידה הכלול כאן. אף אין הנחה של חברות כלשהי בגין נזקים שמקורם בשימוש במידע הכלול כאן. המידע הכלול כאן נועד אך ורק לשימוש עם מוצר Epson זה. Epson אינה אחראית לשימוש כלשהו במידע זה או ביחס לモוצרים אחרים.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תישאנה בכל חברות כלפי רוחן מוצר זה או צד שלישי כלשהו בגין נזקים, אובדן, עלויות או הוצאות שנגרמו לתוכש או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מתאונה, שימוש שניי, או שימוש לרעה במוצר זה או ביצוע שינויים בלתי מורשים, תיקונים או שינויים אחרים במוצר זה, או (לא כולל ארה"ב) אי הקפדה על ציון להוראות התפעול והתחזוקה של חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תשאנה בכל חברות בגין נזקים או בעיות מקורם בשימוש באפשרות כלשהי אחרת לצריכה כלשהם פרט לפחות שהוגדרו כמפורט ממקור Epson Epson מכוירים או מוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson לא תשאנה בכל חברות בגין נזק שמקורו בהפרעות אלקטרוני מגנטיות המתרכשות כתוצאה מהשימוש במכשיר כלשהם מחוץ לפחות שהוגדרו כמפורט ממקור Epson Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

© Seiko Epson Corporation 2020

תוכנית מדיריך זה ומפרטיו מוצר זה נתוניים לשינויים ללא הודעה מראש.

סימנים מסחריים

EPSON EXCEED YOUR VISION, EPSON EXCEED YOUR VISION ו הלוגואים שלהם
הם סימנים מסחריים או סימני מסחר של Seiko Epson.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.

Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

הודעה כללית: שמות מוצרים אחרים הנזכרים כאן נועדו לשם זיהוי בלבד וייתכן שהם יהיו סימנים מסחריים של בעלייהם. Epson מתנערת מכל זכות בסימנים אלה.

תוכן עניינים

25.....	קודם ערכת מכלול גלילים.....	זכויות יוצרים
26.....	קודם ערכת ניקוי.....	
26.....	קודם תחנת העגינה של הסורק השטוח.....	
מפרט מסמכים מקור והנחת מסמכים מקור		
28.....	מפרט של מסמכים מקור.....	
	מפרט כלל עבור מסמכים מקור המיעודים לסריקה.....	
28.....	סוגי מסמכים מקור שמחייבים תשומת לב.....	
32.....	סוגי מסמכים מקור שאסור לסרוק.....	
33.....	הנחת המסמכים המקוריים.....	
33.....	מסמכים מקור בעלי גודל סטנדרטי.....	
39.....	נייר ארכ.....	
42.....	כרטיסי פלסטיק.....	
45.....	כרטיסים בעלי למינציה.....	
47.....	מסמכים מקור גדולים.....	
50.....	מסמכים מקור בעלי צורות בלתי סדירות.....	
53.....	צילומים.....	
56.....	מעטפות.....	
59.....	תערובת של מסמכים מקור.....	
סרייקה בסיסית		
64.....	סרייקה באמצעות לחץ הסורק.....	
64.....	סרייקה ממחשב.....	
64.....	סרייקה באמצעות Document Capture (WindowsPro Document).....	
71.....	סרייקה תוך שימוש ב-Document Capture (Mac OS) Capture.....	
77.....	סרייקה באמצעות Epson Scan 2.....	
סרייקה מתקדמת		
84.....	הגדרת עבודה.....	
84.....	יצירה ורישום של עבודה (Windows).....	
90.....	יצירה ורישום של עבודה (Mac OS).....	
	(Windows) הקצתה עבודה ללחוץ הסורק (Windows).....	
91.....	הקצתה עבודה ללחוץ הסורק (Mac OS).....	
91.....	סרייקת גדלים או סוגים שונים של מסמכים מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי).....	
92.....	הגדרות סרייקה שונות עבור Document Capture Pro (עבור Windows בלבד).....	
94.....	חלוקת מסמכים על פי מספר ספציפי של דפים חלוקת מסמכים תוך שימוש בדף נייר ריקים.....	
94.....	97.....	
על אודות מדריך זה		
8.....	הקדמה למדריכים למשתמש.....	
8.....	סימנים וסמלים.....	
8.....	התיאורים המשמשים במדריך זה.....	
8.....	אזכור מערכת הפעלה.....	
הוראות חשובות		
11.....	הוראות בטיחות.....	
12.....	הגבלות על העתקה.....	
תכונות מוצר		
	הגנה על הניר כדי לצמצם את הנזק למסמכים המקור.....	
14.....	הודעה על קיום לכלי על החישון.....	
	תוכנות גילי הזנה כפולה עם זמני עצירה בר- בחירה.....	
	סרייקה באיכות גבוהה עם גליי מסמך אוטומטי	
15.....		
יסודות הסורק		
18.....	שמות חלקים ותפקידיהם.....	
20.....	כפתורים ונויריות בלוח הבדיקה.....	
20.....	כפתורים.....	
21.....	נויריות.....	
22.....	אינדיקטורים של שנייה.....	
22.....	מידע על אפליקציות.....	
	אפליקציה לסריקת מסמכים (Document Capture Pro (Capture Epson Scan).....	
23.....	2..... אפליקציה לעדכון תוכנה וקובשחה (EPSON Software Updater).....	
	תוכנה לניהול התקנים בראשת Epson (Device Admin).....	
	אפליקציה לייצור חבילות מנהלי התקן (EpsonNet SetupManager).....	
	מידע על פריטים אופציונליים וחומרם מתכליים.....	
25.....		
25.....	קודם ניילונית סרייקה.....	

לא ניתן להתחיל לסרוק מתוך מחשב.....	166
בזיות בהזנת נייר.....	168
הוזמן מסמכי מקור רבים (הזנה כפולה).....	168
הוצאת מסמכים תקועים מתוך הסורק.....	168
מסמך המקור נתקע בסורק לעתים תדירות.....	170
הגנה על הנייר אינו פועל בצורה נכונה.....	170
מסמכים המקוריים מטלכליים.....	171
מahirות הסריקה יורדת בעת סריקה רציפה.....	171
הסריקה אורכת זמן רב.....	171
בעיות בתמונות הסורוקות.....	171
מופיעים קווים ישרים בעת סריקה מתוך ה- ADF.....	171
התראת הזכוכית המולוכת אינה נעלמת.....	172
הצבעים בתמונה הסורוקה אינה אחידים.....	172
הרחבת או ציווץ של התמונה הסורוקה.....	172
חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות.....	173
התמונה הסורוקה או הטקסט מושטשים.....	173
מופיעים דפוסי מוארה (צלליות דמיות רשת).....	174
קצת מסמרק המקור לא נסרק כאשר בוצע זיהוי אוטומטי של גודל מסמרק המקור.....	175
הטו לא זהה נכון.....	175
לא ניתן לפטור בעיות בתמונה סורוקה.....	175
הסירה והתקנה של אפליקציות.....	176
הסרת התקנה של האפליקציה שלך.....	176
התקנת האפליקציות שלך.....	177
מפרט טכני	
מפרט כללי של הסורק.....	180
מפרט ממדים ומשקל.....	181
מפרט חשמלי.....	181
מפרט חשמלי של הסורק.....	181
מפרט חשמלי עבור מתאם ז"ח.....	181
מפרט סביבתי.....	182
מפרט תחנת העגינה של הסורק השיטה.....	182
דרישות מערכת.....	182
תקנים ואישורים	
תקנים ואישורים עבור דגמים אירופיים.....	185
תקנים ואישורים עבור דגמי ארה"ב.....	185
היכן מקבלים עזרה	
אתר אינטראקט לתוכנה טכנית.....	187
יצירת קשר עם התמיכה של Epson.....	187
לפניהם יצירה קשר עם Epson.....	187
עזרה למשתמשים באירופה.....	187

יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש במידעטו ברקוד.....	101
יצירת שתי רמות של תיקיות באמצעות שני סוגים ברקודים.....	105
שמירת קבועים עם שמות קבועים תוך שימוש במידע שבתו הבר קוד.....	109
יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש בתו OCR.....	114
שמירת קבועים עם שמות קבועים תוך שימוש בתו OCR.....	119
יצירה ושמירה של תיקיות עבור כל טופס.....	126

תכונות שימושיות

הגדרת תכונות גילי הכתם על משטח הזכוכית
133.....
הגדרת מאפיין ההגנה של המסמן.....
134.....
הגדרת הפעולה כאשר מתגלית הזנה כפולה.....
135.....

השימוש בתחנת העגינה של הסורק

השיטה

אותות תחנת העגינה של הסורק השיטה.....
138.....
 שמות חלקיים ופונקציות של תחנת העגינה של הסורק השיטה.....
138.....
 סריקה מזכוכית הסורק.....
139.....
 הערות ביחס לשימוש בתחנת העגינה של הסורק השיטה.....
141.....
 תחזוקה.....
145.....
 איתור תקלות בתחנת העגינה של הסורק
 השיטה.....
147.....

תחזוקה

ניקוי המעלפת החיצונית של הסורק.....
150.....
 ניקוי בתוך הסורק.....
150.....
 מאפס את מספר הסיריקות אחרי ניקוי סדייר
154.....
 החלפת ערכת מכלול הגלגלת.....
156.....
 מאפס את מספר הסיריקות אחרי החלפת הגלגלות.....
160.....
 חסכון באנרגיה.....
162.....
 העברת הסורק.....
163.....
 עדכון אפליקציות וקושחה.....
163.....

פתרונות בעיות

בעיות סורק.....
166.....
 נוריות הסורק מצביעות על שגיאה.....
166.....
 הسورק אינו נדלק.....
166.....
 בעיות בהתחלה הסריקה.....
166.....

עוזרת למשתמשים בטאיוואן.....	188.
עוזרת למשתמשים בסינגפור.....	188.
עוזרת למשתמשים בתאילנד.....	188
עוזרת למשתמשים בווייטנאם.....	189
עוזרת למשתמשים באינדונזיה.....	189.
עוזרת למשתמשים בהונג קונג.....	191
עוזרת למשתמשים במלזיה.....	192
עוזרת למשתמשים בהודו.....	192
עוזרת למשתמשים בפיליפינים.....	193.

על אודות מדריך זה

8.....קדמה למדריכים למשתמש.

8.....סימנים וסמלים.

8.....התיאורים המשמשים במדריך זה.

8.....אזכורי מערכת הפעלה.

הקדמה למדריכים למשתמש

הgresאות העדכניות של המדריכים למשתמש שלහן זמינים באתר התמיכה של Epson.

(אירופה) <http://www.epson.eu/support>

(מחוז אירופה) <http://support.epson.net/>

התחל כאן (מדריך מודפס)

מספק לך מידע על הנדרת המוצר והתקנת האפליקציה.

מדריך למשתמש (מדריך דיגיטלי)

מספק הוראות על השימוש במוצר, תחזוקה ופתרון בעיות.

בנוסף למדריכים הנ"ל, עיין בעזרה הכלולה באפליקציות השונות של Epson.

סימנים וסמלים

זהירות: 

הוראות שיש לקיים בזיהירות כדי למנוע פגיעה גופנית.

חשוב: 

הוראות שיש לקיים כדי למנוע נזק לציוד שלך.

لتשומת לב:

מספק מידע משלים ומקורות לעיון.

מידע קשור

← קישורים לסעיפים קשורים.

התיאורים המשמשים במדריך זה

צילומי המסך עבור האפליקציות נלקחו מממשק הפעלה 10 או Windows macOS High Sierra. התכנים המוצגים במסכים משתנים בהתאם לדגם ולמצב.

האיורים המובאים במדריך זו נועדו לשם עיון בלבד. למרות שהם עשויים להיות שונים מעט מה מוצר המקורי, שיטות הפעלה זהות.

אוצורי מערכת הפעלה

Windows

במדריך זה, מונחים כמו "Windows 10", "Windows 8", "Windows 8.1", "Windows 7" מתיחסים למערכות הפעלה הבאות. בנוסף לכך, המונח, "Windows" משמש ביחס לכל הגרסאות.

■ מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 10

■ מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 8.1

■ מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 8

■ מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 7

Mac OS

macOS High ,macOS Mojave ,macOS Catalina אל משמש כדי להתייחס "Mac OS" .
במדריך זה, macOS Sierra .Sierra OS X Yosemite - ,OS X El Capitan ,macOS Sierra ,Sierra

הוראות חשובות

- 11..... הוראות בטיחות.....
12..... הגבלות על העתקה.....

הוראות בטיחות

קרא הוראות אלה ופעל על פייה כדי להבטיח שימוש בטוח ב מוצר זה וב אופצייתו. דאג לשמר על מדריך זה לעיון בעtid. כמו כן, דאג לפעול בהתאם לכל האזהרות וההוראות המסומנות על גבי המוצר והאופציות.

█ כמה מהסמלים המסומנים על המוצר שלך ועל האופציות נועדו להבטיח שימוש בטוח ונכון ב מוצר. בקר באתר האינטרנט הבא כדי ל למוד אתמשמעותם של הסמלים.

<http://support.epson.net/symbols>

█ הנה את המוצר ואת האופציות על משטח יציב ושטוח המתרחב אל מעבר לבסיס המוצר והאופציות בכל הכוונים. אם אתה מניח את המוצר ואת האופציות בסמוך לקיר, השאר יותר מ 50 - ס"מ בין גב המוצר והאופציות לבין הקיר.

█ יש להניח את המוצר ואת האופציות סמוך מספיק למחשב כדי שכבל הממשק יגיע אליהם בקלות. אין להניח את המוצר ואת האופציות או את מתאם ה Z ח או לאחסן אותם בחוץ, בקרבת יתר לטלפון, אבק, מים, מקורות חום, או במקומות הנוטנים למכות, תנודות, טמפרטורות או לחות גבות, או רשם ישיר, מקורות או חזקים, או שינויים מהירים בטמפרטורה או בלחות.

█ אין להשתמש במוצר כשהידים רטובות.

█ הנה את המוצר ואת האופציות בסמוך לשקע חמלי, במקום שבו אפשר להוציא בקלות את המתאם מהשקע.

█ יש למקם את כבל מתאם ה Z ח באופן שימנע שריטות, חתכים, בלאי, קימוט וכיוז. אין להניח חפצים על גבי הcabל ואין לאפשר לאנשים בדרך על מתאם ה Z ח או על הcabל או לדרכם אותם. יש להקפיד במיוחד לשמר את הcabל במצב ישר בקצחו.

█ יש להשתמש אך ורק בcabל החשמל שסופק עם המוצר ואין להשתמשocabל החשמל עם שום ציוד אחר. השימושocabלים אחרים בשילוב עם מוצר זה או השימושocabל החשמל שסופק בשילוב עם ציוד אחר עלול לגרום לדלקה או להתחשלאות.

█ יש להשתמש אך ורק במתאים ה Z ח שהגיע עם המוצר שלו. השימושocabל מותאם אחר עלול לגרום לדלקה, התחשלאות או פיצעה.

█ מותאם ה Z ח תוכנן לשימוש עם המוצר שלו והוא נלווה. אל תנסה להשתמש בו עם התקנים אלקטרוניים אחרים אלא אם שימוש כזה צוין בምפורש.

█ יש להשתמש רק בסוג מקור החשמל שמצוין בתווית של מותאם ה Z ח, ויש לספק תמיד את החשמל ישירות מותוך השקע החשמל ביתי סטנדרטי עם מותאם Z ח העומד בתיקני הבטיחות המקומיים הרלוונטיים.

█ כאשר מחברים מוצר ואופציות אלה למחשב או לתקן אחר באמצעות cabל, יש להבטיח שהמחברים הם בכיוון הנכון. לכל מחבר יש רק כיוון אחד נכון. הכנסת מחבר בכיוון שגוי עלולה להזיק לשני התקנים המוחברים באמצעות cabl.

█ יש להימנע משימוש בשקעים חמליים הנוטנים באותו מעגל חמלי של מכונות צילום או מערכות בקרת אויר הנדרקים ונכבים באופן סדייר.

█ אם תשתמשocabל מאיר עם המוצר, عليك לוודא שהאמפראו' הנקוב הכלול של התקנים המוחברים אל cabל ההארכה אינו עולה על האמפראו' הנקוב הכלול cabl. כמו כן, ודא שהאמפר הנקוב הכלול של כל התקנים המוחברים אל השקע בקייר אינו עולה על האמפראו' הנקוב של השקע שבקייר.

█ לעולם על תפרק, תנסה, או תנסה לתקן את מותאם ה Z ח, את המוצר, או את אופציות המוצר עצמו, אלא כפי שמוסבר בምפורש במדריכי המוצר.

█ אל תכנס חפצים לתוך פתח כלשהו של המוצר, משום שהם עלולים לגעת בנקודות מתח מסוכנות או לגרום לנזק בחקלים. היזהר מסכנות התחשלאות.

- ❑ אם נגרם נזק לתקע, החלף את כל מערכת הcabl, או התיעץ עם חשמלאי מוסמך. אם קיימים נתיכים בתקע, דאג להחליף אותם בנתיכים בגודל ובמתח הנקוב הנכון.
- ❑ הוצא את המוצר, את האופציות, ואת מתאם ה"ח מהשקב, והפנה לטיפול בידי עובד שירות מוסמך בתנאים אלה: נגרם נזק למתאם ה"ח או לתקע; נכנס נזול למוצר, לאופציות או למתאם ה"ח; המוצר או מתאם ה"ח נפל או שנגרם נזק למארו; המוצר, האופציות, או מתאם ה"ח אינם פועלים בצורה תקינה או מפגינים שינוי בפעולות. (אל חagna בקרוות שאינן מסוכרות בהוראות הפעלה)
- ❑ נתק את המוצר ואת מתאם ה"ח מהחטמל לפני הניקוי. נקה אך ורק במליחת לחה. אל תשתחש בנוזל ניקוי או בתרסיס ניקוי אלא אם מוסבר כיצד לעשות זאת במפורש במדריכי המוצר.
- ❑ אם אין בכוונך לשתחש במוצר למשך תקופה ארוכה, דאג לנתק את מתאם ה"ח משקע החטמל.
- ❑ אחרי החלפת חלקים מתכליים, סלק אותם כהלה, בהתאם לכללי הרשות המקומית שלך. אין לפרך אותם.

הגבלות על העתקה

ציוויל להגבלות הבאות יבטיח שימוש אחראי וחוקי במוצר שלך.

העתקת הפריטים הבאים אסורה על פי חוק:

- ❑ שטרות כסף, מטבעות, ניירות ערך סחירים ממשלהים, אגרות חוב ממשלתיות וניירות ערך עירוניות.
 - ❑ בולי דואר חדשים, גלויות מבוליות מראש, ופרטיו דואר רשמיים אחרים הנושאים ביול חוקי.
 - ❑ בולי הכנסה ממשלתיים וניירות ערך שהופקו בהתאם לនוהל חוקי.
- יש להיזהר בעת העתקת הפריטים הבאים:
- ❑ ניירות ערך סחירים פרטיים (תעודות מניה, שטרות סחירים, המחאות וכו'), כרטיסי מעבר חדשים, כרטיסי ציון, וכן הלאה.
 - ❑ דרכונים, רשיונות נήיגה, תעודהות כושר, היתרי מעבר דרכונים, בולי אוכל, כרטיסים וכו'.

لتשומת לך:

אפשר שהעתקת פרטיים אלה תהיה גם אסורה על פי חוק.

שימוש אחראי בחומרים המוגנים בזכויות יוצרים:

העתקה בלתי נאותה של חומרים המכוונים בזכויות יוצרים להוות שימוש לרעה במוצר. אם איןך פועל על פי עצתו של עורך דין בעל ידע, פעל באחריות ובכבוד לקבל את רשותו של כל בעל זכויות יוצרים לפני העתקת החומר שהוצאה לאור.

תכונות מוצר

-
- הגנה על הנייר כדי לצמצם את הנזק למסמכים המקוריים.....
14.....
- הודעה על קיום לכולוק על החישון.....
14.....
- תכונת גילוי הזנה כפולה עם תזמון עצירה בר-בחירה.....
14.....
- סריקה באיכות גבוהה עם גילוי מסמך אוטומטי.....
15.....

הגנה על הניר כדי לצמצם את הנזק למסמכים המקוריים

סורק זה מגיע עם תכונת הגנת נייר. תכונה זו מפחיתה את הנזק למסמכים המקוריים באמצעות עצירת הסריקה כאשר היא מגלה שגיאת הזנה, כגון בעת סריקה בשוגג של מסמכים מהודקים.



מידע קשור

← "הגדרת מאפיין ההגנה של המסמן" בעמוד 134

הודעה על קיום לכלי על החישון

סורק זה יכול לגלוות לכלי על החישון המקורי, והוא מודיע לך שאתה צריך לנוקוט את החישון לפני שלכלי יכול לגרום לנזק בתמונות הסרוקות.

תוכל בקלה לשמור על נקיון החישון ולמנוע ירידת באיכות התמונה.



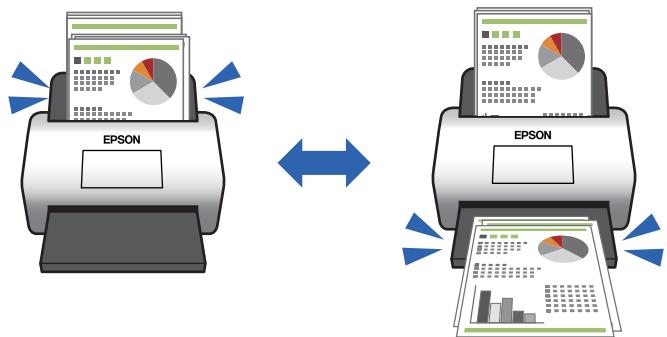
מידע קשור

← "הגדרת תכונות גילוי הכתם על משטח הזוכבית" בעמוד 133

תכונת גילוי הזנה כפולה עם תזמון עצירה בר-בחירה

כאשר מזונים מסמכים רבים במהלך סריקה, תכונת גילוי הזנה הכפולה תפסיק את הסריקה. כאשר מתגלית הזנה כפולה, תוכל לבחור בין עצירה מיידית של הסריקה לבין עצירה אחרי פליטת המסמן.

כך למשל, בעת סריקת שוברים המחוברים לגלינות נייר, בחירת אחרי הוצאה מגלה הזנה כפולה ועוצרת אחרי פליטת הניר אף מאפשרת לך להמשיך לסרוק.



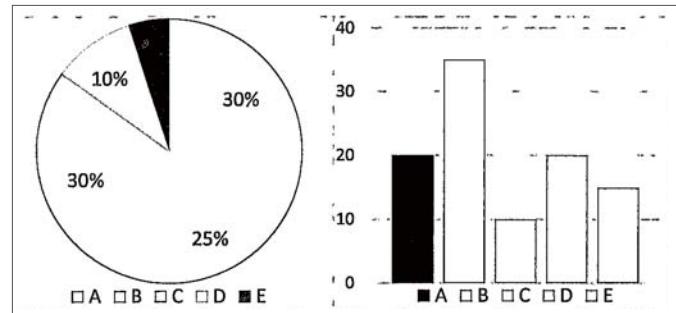
מידע קשור
← "הנדשת הפעולה כאשר מתגלית הזנה כפולה" בעמוד 135

סריקה באיכות גבוהה עם גילוי מסמך אוטומטי

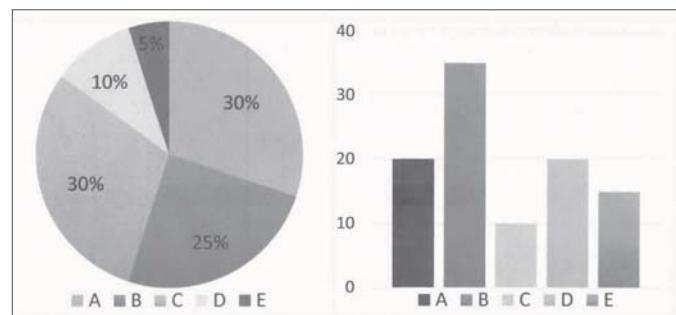
תוכן להגדר גילוי אוטומטי של צבע/שחור-לבן בנוסף לגילוי אוטומטי של צבע/גוני אפור בהתאם למיסמן ולאפליקציה שבהם משתמשים.

כאשר מגדירים גילוי אוטומטי של צבע/גוני אפור, ניתן להגיע לתוצאות באיכות גבוהה בעת סריקת מסמכים בשחור לבן הכוללים איורים וטבלאות בגוני אפור.

צבע/שחור-לבן



צבע/גוני אפור



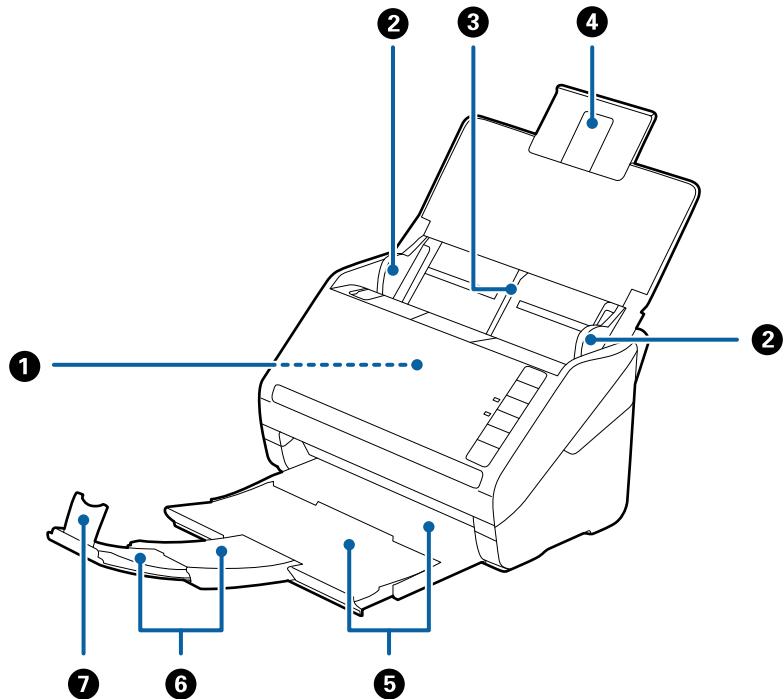
מידע קשור
◀ "אפליקציה לשליטה בסורק (Epson Scan 2)" בעמוד 23

יסודות הסורק

18.....	שמות חלקיים ותפקידיהם.....
20.....	כפתורים וגוריות בלוח הבקרה.....
22.....	מידע על אפליקציות.....
25.....	מידע על פריטים אופציונナルיים וחומריים מתקלים.....

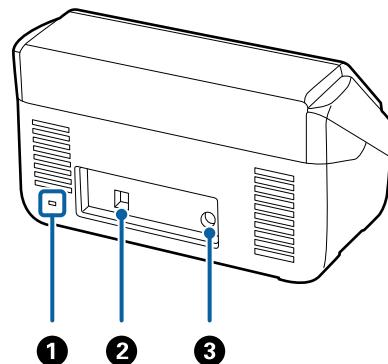
שמות חלקים ותפקידיהם

חיזית



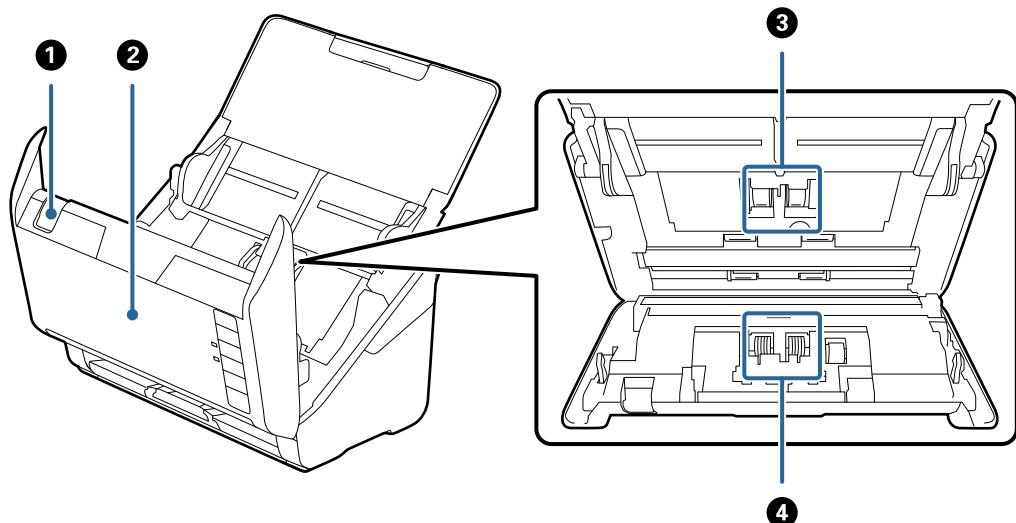
מזין באופן אוטומטי מסמכי מקור שהו吐נו.	(מזין מסמכים אוטומטי) ADF	①
מזינים את מסמכי המקור בצורה ישורה לתוך הסורק. החלק אל קצוות מסמכי המקור.	מדרייכי קצה	②
טוען את מסמכי המקור. משונך החוצה את הארכת המגש אם מסמכי המקור גדולים מדי עבור מגש הקלט. פועלה זו תמנע עיקול של הניר וחסימות נייר.	מנש קלט	③
	הארכת מגש הקלט	④
מחזיק את מסמכי המקור שנפלטו מתוכן הסורק. משונך החוצה את מגש ההארכה עד שיתאים לאורך מסמכי המקור.	מנש הפלט	⑤
	הארכת מגש הפלט	⑥
מנע מסמכי המקור שנפלטו ליפול מנגש ההארכה. התאם אותו לאורך מסמכי המקור.	מעצור	⑦

גב



מכניס מנעול אבטחה כדי למנוע גניבה.	חרין אבטחה	❶
מחבר כבל USB.	יציאה USB	❷
מחברת את מתאם הז"ח.	כניסה Z"	❸

פנים



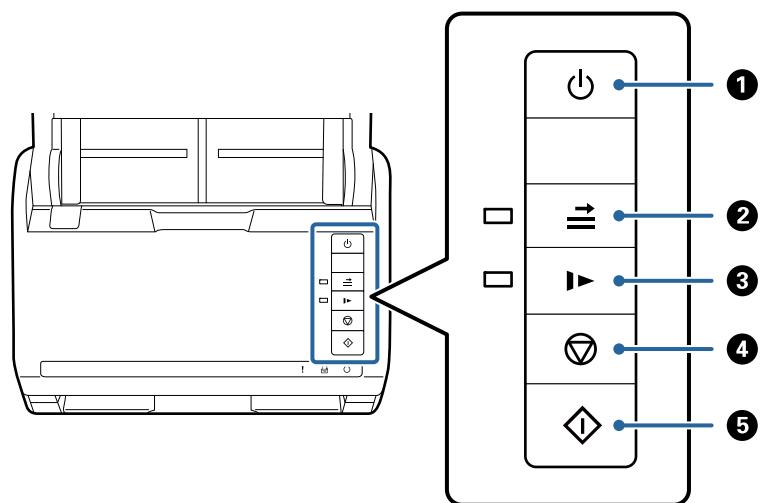
משוך את ידית פתיחת המכסה ופתח את מכסה הסורק.	ידית פתיחת מכסה	❶
משוך ידית פתיחת המכסה ופתח את מכסה הסורק בעת ביצוע ניקוי בתוך הסורק ובעת הסרת נייר תקווע.	מכסה סורק	❷
מיון מסמכי מקור. צרייך להחליף אותו כאשר מספר הסריקות עולה על מספר השירות של הנייר.	גלאי איסוף	❸
מיון בנפרד את מסמכי המקור אחד אחר. צרייך להחליף אותו כאשר מספר הסריקות עולה על מספר השירות של הנייר.	גלאי הפרדה	❹

מידע קשור

◀ "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 150
 ◀ "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 156

כפתורים ונויריות בלוח הבקרה

כפתורים



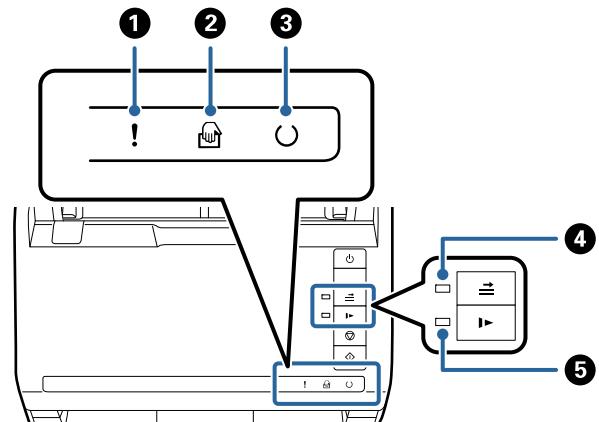
מכבה או מדליק את הסורק.	כפתור ההדלקה		①
<p>בדרך כלל, מתרחשת שגיאה כאשר מתגללה הזנה כפולה בעת טעינה מעטפות, כרטיסי פלסטיק, מסמכים מקור עם תוויות או מדבקות, וכן הלאה. לחץ על כפתור לפני ביצוע סריקה כדי לדרג על שגיאה זו פעמי אחת (גלאון אחד). הנוריות דלוקה כאשר תכונה זו מאופשרת. פעולה זו אצתudsים שלhalten כדי להתחילהשוב את הסריקה אחריו שאירועה שגיאת הזנה כפולה (נוירית השגיאה מהבהבת).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. פתח את מכסה הסורק, ואז הסר את מסמכי המקור. 2. סגור את מכסה הסורק ואז לחץ על כפתור . 3. טען את מסמכי המקור. 4. הפעל מחדש את הסריקה באמצעות לחיצה על כפתור 'התחל' או כפתור התוכנה. 	כפתור דילוג זיהוי הזנה כפולה		②
<p>האט את מהירות הזנה בעת ביצוע סריקה. הנוריות דלוקה כאשר תכונה זו מאופשרת.</p> <p>לחץ על כפתור זה במצבים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ כאשר מסמכי מקור נתקעים לעיתים תכופות ■ כאשר אתה טוען מסמכי מקור דקים 	כפתור מצב איטי		③

<input type="checkbox"/> מבטל את הסריקה. <input type="checkbox"/> מסיים את מצב ההונאה האוטומטית.	כפתור עצירה		❸
<input type="checkbox"/> מתחילה סריקה. <input type="checkbox"/> לחץ על כפתור זה בעת ניקוי פנים הסורק.	כפתור 'התחל'		❹

מידע קשור

[הנחת כרטיסי פלסטיק](#) בעמוד 42[הנחת כרטיסים בעלי למיינציה](#) בעמוד 45[הנחת מעטפות](#) בעמוד 57[ניקוי בתוך הסורק](#) בעמוד 150

נוריות



ה سورק מוכן לשימוש.	דולקה:	נורית שגיאה	!	❶
ה سورק נמצא במצב הזונה אוטומטי. הסריקה מתחילה כאשר מניחים מסמך מקורר בתוך מגש הקלט.		נורית מצב הזונה אוטומטי		❷
ה سورק מבצע פעולה סריקה, ממතין לסריקה, מעבד או ישן.	מהבהבתה:	נורית 'מוכן'		❸
	כבוייה:			
לא ניתן להשתמש בסורק מפני שהחישמל כבוי או שאירעה שגיאה.		נורית דילוג גילוי הזונה כפולה.		❹
נוריות זו וдолקה כאשר הופעלה אפשרות הדילוג על זיהוי הזונה כפולה.		נורית מצב איטי		❺

מידע קשור

◀ "אינדיקטורים של שגיאה" בעמוד 22

◀ "הנחת תערובת של מסמכים מקור בעלי גודלים שונים" בעמוד 60

אינדיקטורים של שגיאה

שגיאות סורק

פתרונות	מצב	אינדיקטורים
פתח את מכסה הסורק, וואז הסר את מסמכי המקור התקועים. סגור את המכסה כדי לשחרר את השגיאה. טען שוב את מסמכי המקור.	התrhoשה חסימת נייר או הזרה כפולה.	! מהבהבת לאט
סגור את מכסה הסורק.	מכסה הסורק פתוח.	! דלוכה
כבה את המכשיר והדלק אותו שוב. אם השגיאה ממשיכה להופיע, צור קשר עם הסוכן המקומי שלך.	ארעה שגיאה קטלנית.	! מהבהבת במהירות ○ מהבהבת במהירות
1. חבר את המחשב אל הסורק באמצעות כבל USB. (בעת מצב שחזור, לא תוכל לעמוד את הקושחה באמצעות חיבור רשת). 2. בקר באתר האינטרנט המקומי של Epson כדי לקרוא הוראות נוספות נוספות.	הسورק התחיל לפעול במצב שחזור משום שעדכן שוב את הקושחה נכשל. הسورק התחיל לפעול במצב שחזור משום שעדכן הקושחה נכשל.	! דלוכה ↖ דלוכה ○ כבואה → דלוכה ▶ דלוכה

מידע קשור

◀ "הוצאת מסמכים תקועים מתוכן הסורק" בעמוד 168

מידע על אפליקציות

סעיף זה מציג את מוצרי האפליקציה הזמינים עבור הסורק שלך. ניתן להתקין את האפליקציה העדכנית ביותר מאתר האינטרנט של Epson.

אפליקציה לסריקת מסמכים (Document Capture Pro) (Document Capture

*Document Capture Pro היא אפליקציה המאפשרת לך לסרוק באופן ייעיל קבצי מקור כגון מסמכים.

תוכל לרשום סדרה של פעולות סורק — שלח, בטור "עובדת". באמצעות רישום מראש של סדרת פעולות בעובדה, תוכל לבצע את כל הפעולות פשוט בחירתה העובודה. באמצעות הקצתה עובודה להחצן בלוח הבקרה של הסורק, תוכל להתחילה עובודה באמצעות לחיצה על הלוחן.

עlyn בעזרה של (Windows Document Capture Pro (Mac OS Document Capture) או (Windows Document Capture Pro (Mac OS Document Capture) לפרטים על השימוש באפליקציה.

* השם מיועד עבור Windows. עבור Mac OS, השם הוא .Document Capture

הפעלה ב-Windows

Windows 10

.Document Capture Pro < Epson Software < לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר

Windows 8/Windows 8.1

הزن את שם האפליקציה בצל'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7

Document Capture < Epson Software < לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר כל התוכניות

.Pro

הפעלה ב-Mac OS

.Document Capture < Epson Software < בחר בצל'ע < אפליקציות <

אפליקציה לשילטה בסורק (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 הוא מנהל התקן סורק שמאפשר לך לשולוט בסורק. אפשרות להתקאים הנדרות אלה: גודל, רזולוציה, בהירות, ניגודיות ואיכות של התמונה הסורוקה. תוכל גם להפעיל אפליקציה זו מתוך אפליקציית סריקה תואמת-TWAIN.

עlyn בעזרה של Epson Scan 2 לפרטים על השימוש באפליקציה.

הפעלה ב-Windows

Windows 10

.Epson Scan 2 < EPSON < לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר

Windows 8/Windows 8.1

הزن את שם האפליקציה בצל'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7

.Epson Scan 2 < EPSON < לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר כל היישומים

הפעלה ב-Mac OS

.Epson Scan 2 < Epson Software < בחר באפשרות עבר אל < יישומים <

אפליקציה לעדכון תוכנה וקורסחה (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater היא אפליקציה המתקינה תוכנה חדשה, ומעודכנת חומרה ומדריכים באמצעות האינטרנט. אם ברצונך לבדוק באופן סדרי עדכוני מידע, תוכל להגדיר את המרווה עברו בדיקת העדכנים בהגדרות EPSON Software Updater.

הפעלה ב-Windows

Windows 10

.EPSON Software Updater < Epson Software < Epson Software Updater

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם האפליקציה בצד'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצר.

Windows 7

EPSON Software < Epson Software < Epson Software Updater

הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עברו אל < יישומים < EPSON Software Updater

תוכנה לניהול התקנים ברשות (Epson Device Admin)

Epson Device Admin היא אפליקציית תוכנה רב-תכליתית שמנהלת את התקן ברשות. זמינות הפונקציות הבאות.

▪ נטר או נחל עד ל-2000 - מדפסות או סורקים על פני המקטע

▪ בצע דוח מפורט כגון עبور סטטוס המוצר המתכלה או המוצר

▪ עדכן את הקושחה של המוצר

▪ הכנס את התקן לרשות

▪ החל את ההגדרות המאוחדות על התקנים רבים.

תוכל להוריד את Epson Device Admin מאתר התמיכה של Epson. למידע נוסף, עיין בתיעוד או בעזרה של Epson Device Admin.

אפליקציה ליצירת חבילות מנהלי התקן (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager הוא תוכנה המיועדת ליצירת חבילה הופכת את התקנת הסורק לתהיליך קל, למשל התקינה של מנהל התקן הסורק וכן הלאה. התוכנה מאפשרת למנהל המערכת ליצור חבילות תוכנה ייחודיות ולהפיץ אותן בקרב קבוצות.

לפרטים נוספים, בקר באתר Epson באזורך.

<http://www.epson.com>

מידע על פריטים אופציונליים וחומרים מתכליים

קודי נילונית סריקה

השימוש ב-נילונית סריקה מאפשר לך לסרוק מסמכים מקור בעלי צורות בלתי רגילהות או צילומים שעולים להישרט בклות. תוכל לסרוק מסמכים מקור גדולים יותר מאשר גודל A4 עם גלון נושא באמצעות קיפולו לשניים.

מחזור החלפה	קודים [*]	שם החלק
3,000 [*]	B12B819051	נילונית סריקה

* 1. יכול להשתמש בגיליון נושא רק עם הקוד.

* 2. מספר זה הוא מודרך למחזור החלפה. אין להשתמש ב-נילונית סריקה שרווט.

מידע הקשור

← "מפורט כל עבור מסמי מקור המיעדים לסריקה" בעמוד 28

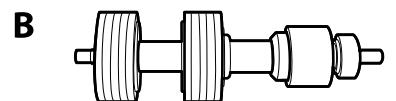
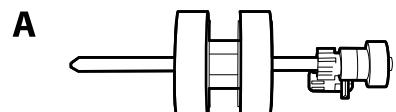
← "הנחה מסמי מקור גדולים" בעמוד 48

← "הנחה מסמי מקור בעלי צורות בלתי סדירות" בעמוד 51

← "הנחה צילומים" בעמוד 54

קודי ערכת מכלול גלילים

יש להחליף את החלקים (גלאת האיסוף וגלגלת הפרדה) כאשר מספר הסיריקות עולה על מספר השירות. תוכל לבדוק את מספר הסיריקות העדכני בתוכנת העזר 2 Epson Scan.



A: גלאת איסוף, B: גלאת הפרדה

מחזור חיים	קודים	שם החלק
2,000 [*]	B12B819671 B12B819681 (זהו בלבד)	ערכת מכלול גלילים

* מספר זה הוא תוצאה של סריקה רציפה באמצעות דפי בדיקה מקוריים של Epson והוא משמש כמדד למחזור ההחלפה. מחזור ההחלפה עשוי להשתנות בהתאם לסוגי נייר שונים, כגון נייר המפיק הרבה מאוד אבק נייר או נייר בעל פני מרכים מחוספס שעולים על קצהם. על מנת למדוד מחדש את מחזור החיים.

מידע קשור

◀ "החלפת ערכת מכלול הגלגולת" בעמוד 156
◀ "מאפס את מספר הסריוקות אחרי החלפת הגלגולות" בעמוד 160

קודי ערכת ניקוי

יש להשתמש בהם כאשר מנקים בתוך הסורק. ערכה זו מורכבת מנוול ניקוי ומטלית ניקוי.

קודים	שם החלק
B12B819291	ערכת ניקוי

מידע קשור

◀ "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 150

קודי תחנת העגינה של הסורק השטוח

תחנת העגינה משלבת בין המוצר (سورק הזנת הגלגולות) לבין سورק שטוח ומאפשרת לכך להשתמש בהם כسورק יחיד. שילוב זה מאפשר לך לסרוק קרטון, חוברות וכן האלה, שאינן ביכולתך להזין באמצעות ה- ADF.

קודים	שם החלק
B12B819011 B12B819021 (סין בלבד)	תחנת העגינה של הסורק השטוח*
Epson Perfection V19/V39	הسورק השטוח

Windows בלבד *

מפרט מסמכים מקור והנחה מסמכי מקור

28.....
מפרט של מסמכים מקור.....

33.....
הנחה המסמכים המקוריים.....

מפרט של מסמכי מקור

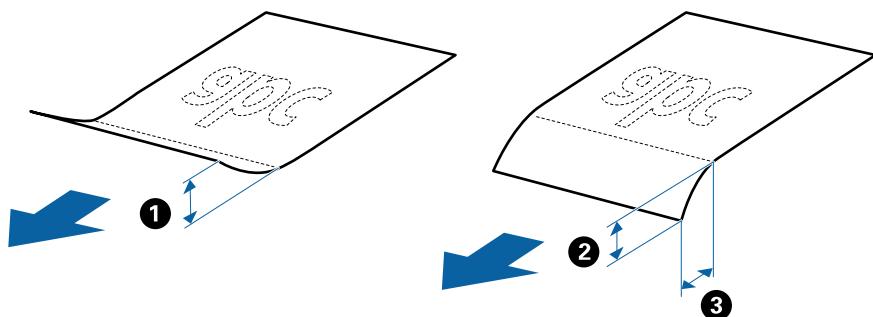
סעיף זה מסביר את המפרטים והמצבים של מסמכי המקור שניתן לטעון לתוך ה- ADF.

מפרט כללי עבור מסמכי מקור המיעודים לסריקה

סוג מסמך מקור	עובי	גודל
נייר רגיל	עד 413 גרם	גודל מרבי: 215.9×296.0 מ"מ (8.5×12.0 אינץ')
נייר איקוחי	עד 413 גרם	גודל מזערני: 50.8×20.0 מ"מ (2.0×0.8 אינץ')
נייר ממוחזר	כרטיסי פלסטי: 1.24 מ"מ (0.05 אינץ') או פחות (כולל תבליט)	הנודל הניתן לטעינה משתנה בהתאם לסוג מסמכי המקור והרזולוציה של הסריקה.
גלויה	כרטיסים בעלי למינציה: 0.8 מ"מ (0.03 אינץ') או פחות	
כרטיס ביקור		
מעטפות		
כרטיסי פלסטיק תואמי סוג ISO 7816-ID-1 (עם או בלי תבליט)		
כרטיסים בעלי למינציה		
נייר תרמי		

لتשומת לבך:

- כל מסמכי המקור חייבים להיות שתוחים בקצה המוביל.
- וזאת שהעיקולים בקצה המוביל של מסמך המקור ישארו במסגרת הטווח של להלן.
- 1. **חייב להיות 3 מ"מ או פחות.**
- 2. **חייב להיות 1 מ"מ או פחות בעוד ש- 3. שווה או פחות מ- 2. כאשר 3. שווה פי 10 מוגדלו של 2 או יותר, 2 יכול להיות יותר מ- 1 מ"מ.**



- גם כאשר מסמך המקור מתאים לדרישות המפרטיות עבור מסמכי מקור שניתן להנחתם בתוך ה- ADF, אפשר שהוא לא יונן כראוי מתחוך ה- ADF או שאיכות הסריקה תרד בהתאם לתכונות או איכות הנייר.

מפרט מסמכי מקור בגודלים סטנדרטיים

רשימת מסמכי המקור בגודל סטנדרטי שתוכל לטעון לתוך הסורק.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור < מפרט כללי עבור מסמכי מקור מהמועדין

גודל	מידה	עובי	סוג נייר	קיבולת טעינה*
Legal	215.9×355.6 מ"מ (8.5×14)	27 עד 413 גrams	נייר רגיל נייר איקורי נייר ממוחזר	עובי ערימת מסמכי המקור: עד 12 מ"מ (0.47 אינץ')
Koerarto	215.9×279.4 מ"מ (8.5×11)	127 עד 413 גrams		גרם: 80 גליונות גרם: 69 גליונות גרם: 59 גליונות גרם: 40 גליונות גרם: 30 גליונות גרם: 24 גליונות גרם: 14 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
A4	210×297 מ"מ (8.3×11.7)	127 עד 413 גrams		גרם: 100 גליונות גרם: 86 גליונות גרם: 74 גליונות גרם: 62 גליונות גרם: 50 גליונות גרם: 38 גליונות גרם: 30 גליונות גרם: 18 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
B5	182×257 מ"מ (7.2×10.1)	127 עד 413 גrams		
A5	148×210 מ"מ (5.8×8.3)	127 עד 413 גrams		
B6	128×182 מ"מ (5.0×7.2)	127 עד 413 גrams		
A6	105×148 מ"מ (4.1×5.8)	127 עד 413 גrams		
A8	52×74 מ"מ (2.1×2.9)	127 עד 413 גrams		
כרטיס ביקור	89×55 מ"מ (2.1×3.4)	210 גrams		עובי ערימת מסמכי המקור: עד 12 מ"מ (0.47 אינץ') 30 גליונות

* תוכל למלא מחדש מסמכי מקור עד לקיבולת המרבית במהלך הסריקה.

מפרט נייר ארוך

המפורט לניר ארוך שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	עובי	סוג הניר	קיבולת טעינה
רוחב מרבי: 215.9 מ"מ (8.5 אינץ') אורך מרבי: 240.0 מ"מ (6,096.0 dpi אינץ')*	עד 130 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	גילוון אחד

* הפרטים הבאים מציגים את האורכים המרביים על פי הרזולוציה של הסריקה.

◻ 50 עד 200 dpi : 240.0 מ"מ (6,096.0 אינץ')

◻ 201 עד 300 dpi : 215.0 מ"מ (5,461.0 אינץ')

◻ 301 עד 346.0 dpi : 53.0 מ"מ (1,301 אינץ')

מפרט כרטיסי פלסטיק

המפורט כרטיסי הפלסטיק שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	סוג כרטיס	עובי	קידולת טעינה	כוון טעינה
סוג ISO7810 ID-1 54.0×85.6 (2.1×3.3)	עם תבליט	0.05 מ"מ (1.24 אינץ') או פחות	כרטיס אחד	אופקי (לרוחב)
	ללא תבליט	0.03 מ"מ (0.76 אינץ') עד 1.1 מ"מ (0.04 אינץ')	5 כרטיסים	
		פחות מ 0.76 מ"מ (0.03 אינץ')	5 כרטיסים	

* תוכל לסרוק כרטיסים אלה רק כאשר הרזולוציה היא 300 dpi או פחות, תוך השבתה מצב לאט.

מפרט כרטיסים עם למינציה

המפורט הכרטיסים עם למינציה שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	עובי	קידולת טעינה
150.0×120.0 מ"מ (4.7×5.9 אינץ')	0.8 מ"מ (0.03 אינץ') או פחות	כרטיס אחד

מפרט עבור מסמכי מקור תוך שימוש ב-ניסיונית סריקה

ה-ניסיונית סריקה הוא גלון שתוכנן להעביר את מסמכי המקור דרך הסורק. תאפשר לסרוק עותקי מקור גדולים יותר מגודל A4/קווארטו, מסמכים חשובים או צילומים עליהם יש להגן מפני נזק, נייר דק, מסמכי מקור בעליונות בלתי סדירות וכןฯ.

הטבלה ש להלן מציגה את התנאים לשימוש ב-ניסיונית סריקה.

סוג	גודל	עובי	קידולת הטעינה של ה- ניסיונית סריקה
לא ניתן לטעון מסמכי מקור ישירות בתוך הסורק	^{1*} A3 ^{1*} A4 ^{1*} B4 קווארטו ^{1*} Legal B5 A5 B6 A6 A8 גודל מותאם אישית: <input type="checkbox"/> רוחב עד ל- 431.8 מ"מ (² אינץ') <input type="checkbox"/> אורך עד ל- 297 מ"מ (³ אינץ')	0.3 מ"מ (0.012 אינץ') או (לא כולל עובי ה-ניסיונית סריקה)	10 גליונות

* 1 קפל לשניים כדי לקבוע.

* 2 יש לקפל לשניים מסמכי מקור רחבים יותר מרוחב של 215.9 מ"מ (8.5 אינץ').

* 3 יש למקם את הקצה המוביל של מסמרק המקור בחלק הכספי של ניסיונית סריקה בעת סריקת מסמרק מקור שאורכו בסביבות 297 מ"מ (11.7 אינץ'). לאחר מכן התמונה הסורקה עשוי להיות אורך יותר מהרצוי משום שהسورק סורק עד לקצה ה- nisiונית סריקה כאשר אתה בוחר איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמרק בתוך האפליקציה.

מידע הקשור
◀ "קוד nisiונית סריקה" בעמוד 25

מפרט מעטפות

מפרט המעטפות שתוכל לטעון בתוך הסורק.

גודל	מידה	עובי	קיבולת טעינה
C6	162×114 mm (גודל סטנדרטי)	0.38 mm או פחות	10 מעטפות
	220×110 mm (גודל סטנדרטי)		

סוגי מסמכי מקור שמחיבים תשומת לב

יתכן שלא תהיה אפשרות לסרוק בהצלחה מסמכי מקור מהסוגים המפורטים להלן.

- ❑ מסמכי בעלי משטח לא מיושר כגון נייר מכתבים אישי
- ❑ מסמכי מקור עם קמטים או קווי קיפול
- ❑ מסמכי מקור מוחוררים
- ❑ מסמך מקור עם תוויות או מדבקות
- ❑ נייר נטול פחמן
- ❑ מסמכי מקור מעוקלים
- ❑ נייר מצופה

لتשומת לב:

- ❑ נייר נטול פחמן מכיל חומרים כימיים שעלוולים להזיק לגליים, אם מתראחות חסימות נייר לעתים תדירות, נקה את גליל ההרמה ואת גליל ההפרדה.
- ❑ אפשר שניתן יהיה לסרוק מסמכי מקור מקומתיים טוב יותר באמצעות האט מהירות הזרנה במהלך הסריקה או החלקת הקמטים לפני הטעינה.
- ❑ על מנת לסרוק מסמכי מקור עדינים או מסמכי מקור המתקמטים בקלות, יש להשתמש ב-NEYLONIT סריקה (נמכר בנפרד).
- ❑ על מנת לסרוק מסמכי מקור שזווח בצורה שנייה כהזנות כפولات, לחץ על כפתור (דילוג גילוי הזנה כפולה) לפני ביצוע הסריקה או בחר כבוי ב- אחר הזנה כפולה על הלשונית הגדרות ראשיות בחלוון 2 Epson Scan 2. כאשר אתה משתמש ב- Document Capture Pro , Epson Scan 2 יכול לפתוח את חלון 2 באמצעות לחיצה על לחוץ הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.
- ❑ יש לבדוק תוויות או מדבקות בצורה איתה למסמכי המקור ללא שדבק כלשהו יבעז.
- ❑ נסה לשטח מסמכי מקור מעוקלים לפני סריקתם.

מידע קשור

← "יסודות הסורק" בעמוד 17
← "תחזקה" בעמוד 149

סוגי מסמכי מקור שאסור לסרוק

יתכן שלא תהיה אפשרות לסרוק מסמכי מקור מהסוגים המפורטים להלן.

צילומים

חברות

ספרי בנקים

דרכונים

מסמכי מקור שאינם נייר (כגון תיקים ש קופים, بد ורדיד מתקת)

מסמכי מקור עם סיכות הידוק או מהדק נייר

מסמכי מקור אליהם מחובר דבק

מסמכי מקור קרועים

מסמכי מקור מקומתיים או מעוקלים מאוד

מסמכי מקור ש קופים כגון שקפים

מסמכי מקור עם נייר פחמן בגלם

מסמכי מקור עם דיו לחה

מסמכי מקור שאלהם מחוברים פתקיות דביקות

لتשומת לבך:

אל תזין שירותי לתוכה הסורק צילומים, יצירות אמנות יקרות, או מסמכים חשובים שאין רוצה שייגרם להם נזק או מהיקה. שניאת חונה עלולה לסתם או להזיק למסמך המקורי. בעת סריקת מסמכי מקור כאלה, דאג להשתמש ב- ניילונית סריקה (نمבר בנפרד).

מסמכי מקור גליים, מקומתיים או מעוקלים ניתנים לסריקה גם באמצעות ניילונית סריקה (نمבר בנפרד).

מידע הקשור

← "צילומים" בעמוד 53

הנחת המסמכים המקוריים

מסמכי מקור בעלי גודל סטנדרטי

מפרט מסמכי מקור בגודלים סטנדרטיים

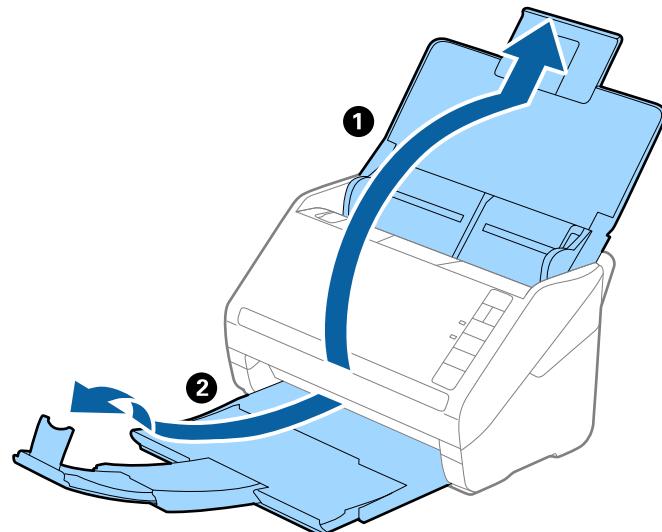
רישימת מסמכי המקור בגודל סטנדרטי שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	מידה	עובי	סוג נייר	קיבולת טעינה*
Legal	215.9×355.6 מ"מ (8.5×14)	עד 27 גראם	נייר רגיל נייר איקורי נייר ממוחזר	עובי ערימת מסמכים המקורי: עד 12 מ"מ (0.47 אינץ') גרם: 80 גליונות גרם: 69 גליונות גרם: 59 גליונות גרם: 40 גליונות גרם: 30 גליונות גרם: 24 גליונות גרם: 14 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
קווארטו	215.9×279.4 מ"מ (8.5×11)	עד 27 גראם		עובי ערימת מסמכים המקורי: עד 12 מ"מ (0.47 אינץ') גרם: 100 גליונות גרם: 86 גליונות גרם: 74 גליונות גרם: 62 גליונות גרם: 50 גליונות גרם: 38 גליונות גרם: 30 גליונות גרם: 18 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
A4	210×297 מ"מ (8.3×11.7)	עד 27 גראם		
B5	182×257 מ"מ (7.2×10.1)	עד 27 גראם		
A5	148×210 מ"מ (5.8×8.3)	עד 27 גראם		
B6	128×182 מ"מ (5.0×7.2)	עד 27 גראם		
A6	105×148 מ"מ (4.1×5.8)	עד 27 גראם		
A8	52×74 מ"מ (2.1×2.9)	עד 413 גראם		
כרטיס ביקור	89×55 מ"מ (2.1×3.4)	210 גראם		עובי ערימת מסמכים המקורי: עד 12 מ"מ (0.47 אינץ') גליונות 30

* תוכל למלא מחדש מסמכים מקור עד לקיבולת המרבית במהלך הסריקה.

הנחת מסמכים מקור בעלי גודל סטנדרטי

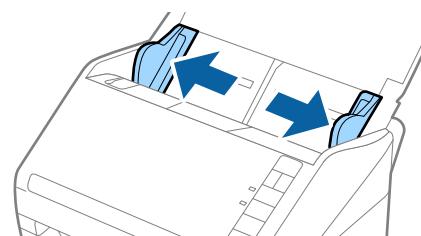
1. פתח את מגש הפלט והרחב את הרחבה מגש הפלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארcta מגש הפלט, ואו הרם את המעוצר.



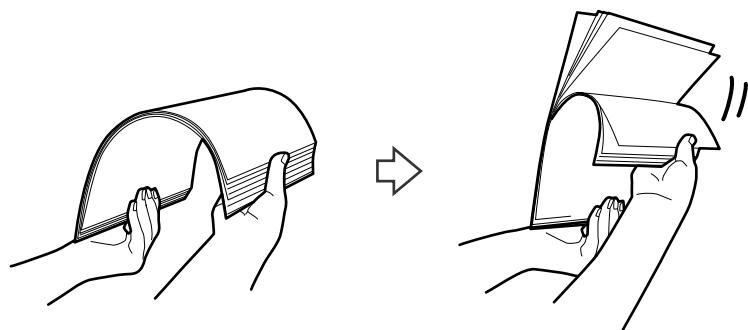
להשומת לך:

- עבור מסמכים מקור בגודל A4 או גודל מ-כ, דאג למשוך החוצה ולהאריך את הארcta מגש הפלט.
- דאג למשוך החוצה ולהאריך את הארcta מגש הפלט כך שהם יהיו קצץ יותר ארוכות מאשר אורך מסמך המקור, ולהרים את המעוצר כך שמסמכים המקור הנפלטים יוערמו בצורה נוחה על מגש הפלט.
- ניתן להזין את המעוצר קדימה ואחוריה על הארcta מגש הפלט כך שתוכל בקלות לשנות את מקום המעוצר למיקום הטוב ביותר עבור מסמכים המקור הנסרקים.
- אם מסמכים מקור עבים מתנגים בмагש הפלט ונופלים ממנו, אחסן את מגש הפלט ולא תשתמש בו כדי להרים את מסמכים המקור הנפלטים.
- אם תמונהות סרוקות עדין מושפעות מכך שמסמכים מקור שנפלטו פוגעים במשטח שמתחת לסורק, אנו ממליצים להניח את הסורק על קצה השולחן במקום שבו מסמכים המקור הנפלטים יכולים ליפול בצורה חופשית ותוכל לתפוזם.

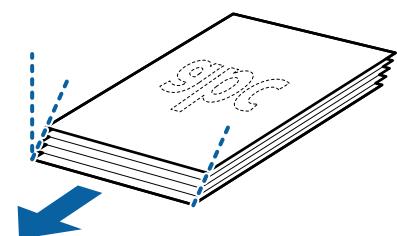
2. החלק את מניה הקצה כל הדרך החוצה במגש הפלט.



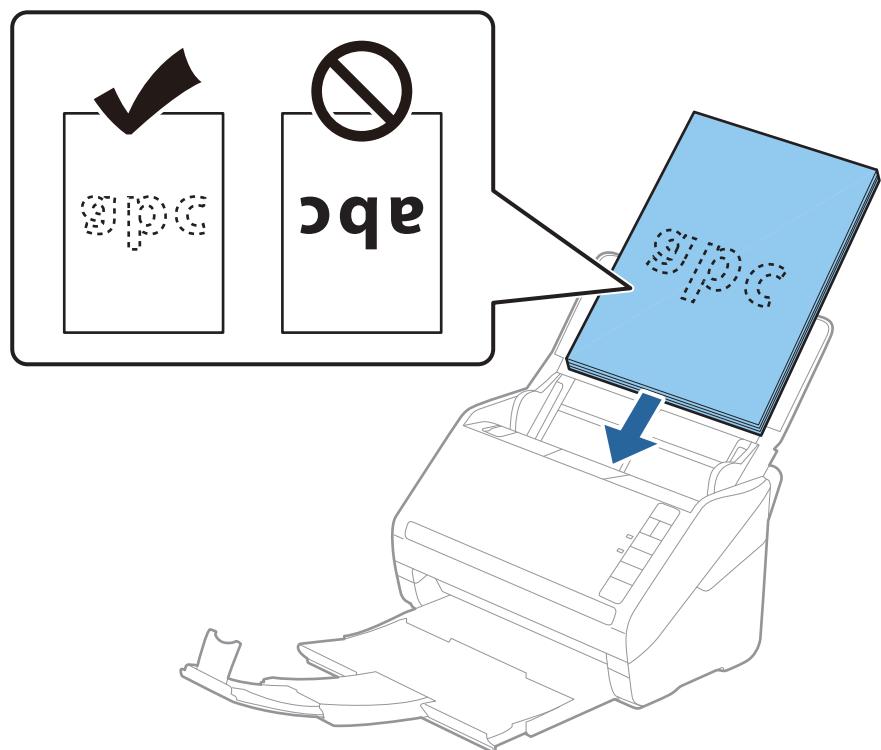
3. פ eros את מסמכים המקור כמניפה.
החזק את שני הקצוות של מסמכים המקור ופ eros אותם כמה פעמים.



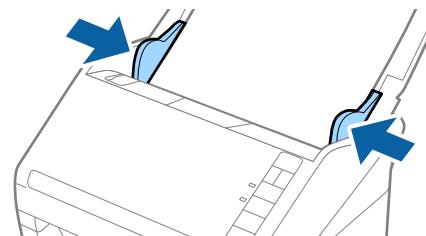
4. יישר את קצוות מסמכים המקור כשהצד המודפס פונה כלפי מטה והחלק את הקצה המוביל לתוך צורת טרי.



5. טען את מסמכים המקור לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF.
החלק את מסמכים המקור לתוך ה-ADF עד שהם יתקלו בהתקנות.

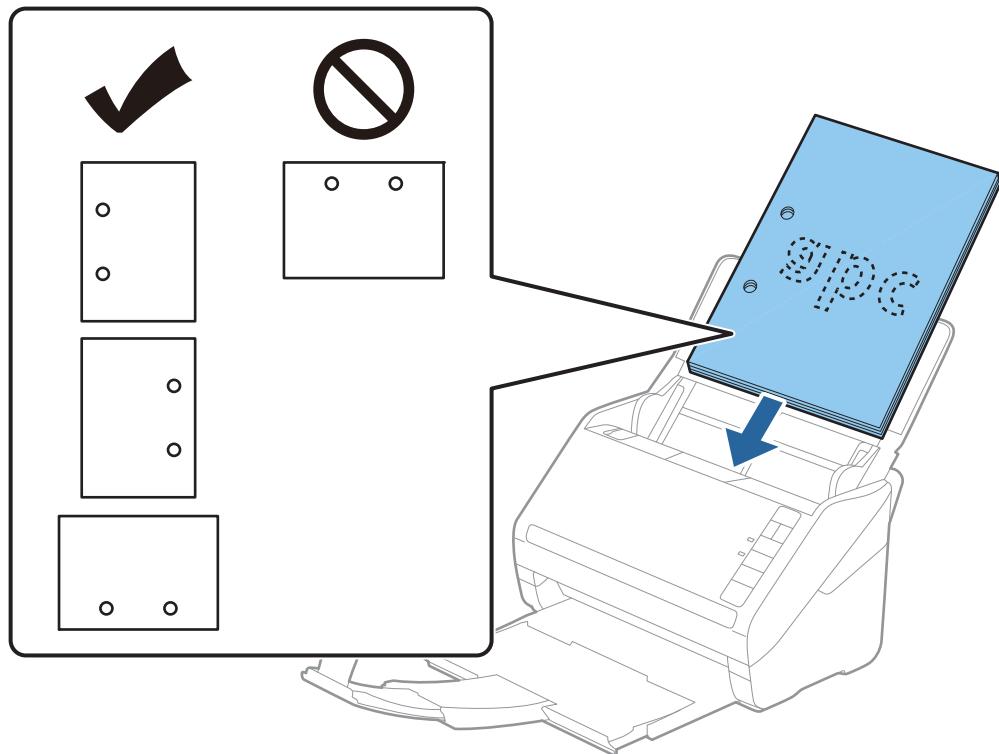


6. החלק את מדריכי הקצה כך שתתאיםו לקצה מסמכים המקור ודאג לכך שלא יהיו מרוחקים בין מסמכים המקוריים לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלולים מסמכים המקוריים להיכנס עוקם.

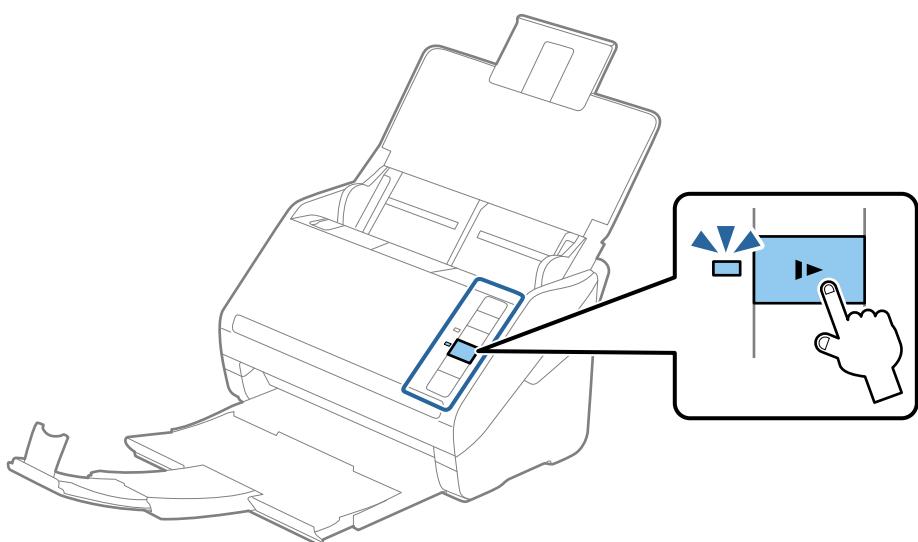


لتשומת לך:

- כאשר سورקים מסמכים מקור עם חורי ניקוב כגון דפי לדפסת, טען את מסמכים המקור כך שהחורים יייפנו הצד אחד כלפי מטה. אסור שיהיו חורים כלשהם בתוך רצועה של 30 מ"מ ממרכז מסמכים המקור. עם זאת, אפשר שיהיו חורים בתחום 30 מ"מ מהקצה המוביל של מסמכים המקור. ודא שאין זיזים או עיקולים בקצוות של חורי הניקוב.



- בעת סריקה של נייר דק עם קמטים שנגרמים לחסימות נייר או חזנות כפולות, אפשר שיחיה ביכולתך לשפר את המצב באמצעות לחיצה על כפתור ►► (מצב איטי) כדי להאט את מהירותו החזנה. לחיצה אחת על כפתור ►► (מצב איטי) מאיטה את מהירותו החזנת הניר; לחץ עליו שוב כדי לחזור למהירות רגילה.



נייר ארוך

מפרט נייר ארוך

המפורט לנייר ארוך שתוכל לטעון לתוך הסורק.

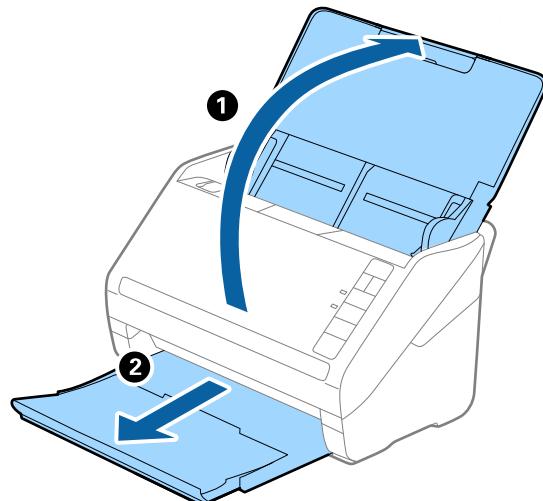
גודל	עובי	סוג נייר	קיבולת טעינה
רוחב מרבי: 215.9 מ"מ (8.5 אינץ') אורך מרבי: 240.0 מ"מ (096.0 אינץ') [*]	עד 130 גרם	נייר רגיל נייר איקוטי נייר ממוחזר	גילוון אחד

* הפרטים הבאים מציגים את האורכים המרביים על פי הרזולוציה של הסריקה.

- עד 200 dpi: 096.0,6 מ"מ (240.0 אינץ')
- עד 201 dpi: 461.0,5 מ"מ (215.0 אינץ')
- עד 301 dpi: 346.0,1 מ"מ (53.0 אינץ')

הנחת נייר ארוך

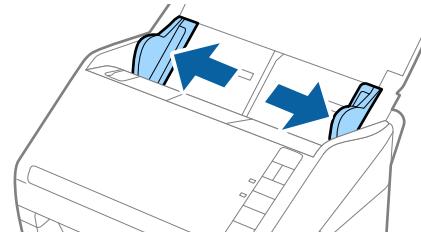
1. פתח את מגש הקלט, ולאחר מכן החלק החוצה את מגש הפלט.



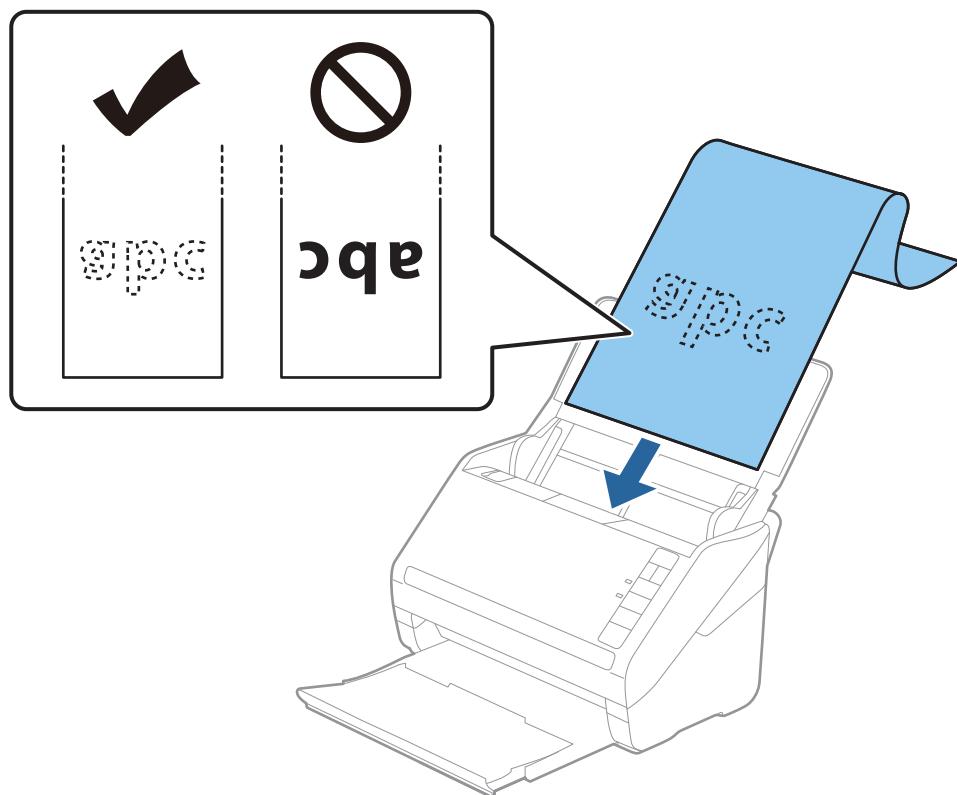
להשומת לך:

אל תאריך את הארכות מגש הקלט ואת הארכות מגש הפלט ואל תרים את המעוצר.

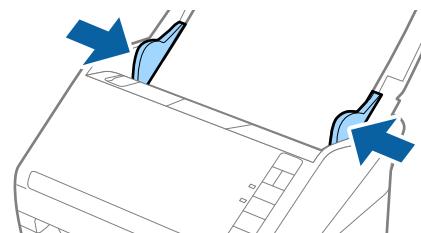
2. החלק את מנהי הקצה כל הדרך החוצה במנש הקלט.



3. טען את מסמך המקור ישר לתוך מנגש הקלט כשפניו כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את מסמך המקור לתוך ה-ADF עד שהוא יתקל בהתנגדות.



4. החלק את מוליכי הקצוות כך שייתאימו לקצה של הניר הארוך ודאג לכך שלא יהיו מרוחקים בין קצוות הניר לבין מוליכי הקצוות. אחרת, מסמכים המקוריים עלולים להיכנס עקום.



לתשומת לך:

הפרטים הבאים מציגים את האורכים המרביים על פי הרזולוציה של הסריקה.

• עד 50 cm :*dpi* 200,6 (240.0 mm אינץ')

• עד 201 cm :*dpi* 300,5 (461.0 mm אינץ')

• עד 301 cm :*dpi* 600,1 (53.0 mm אינץ')

עליך לציין את גודל הנייר בחלון 2 Epson Scan 2

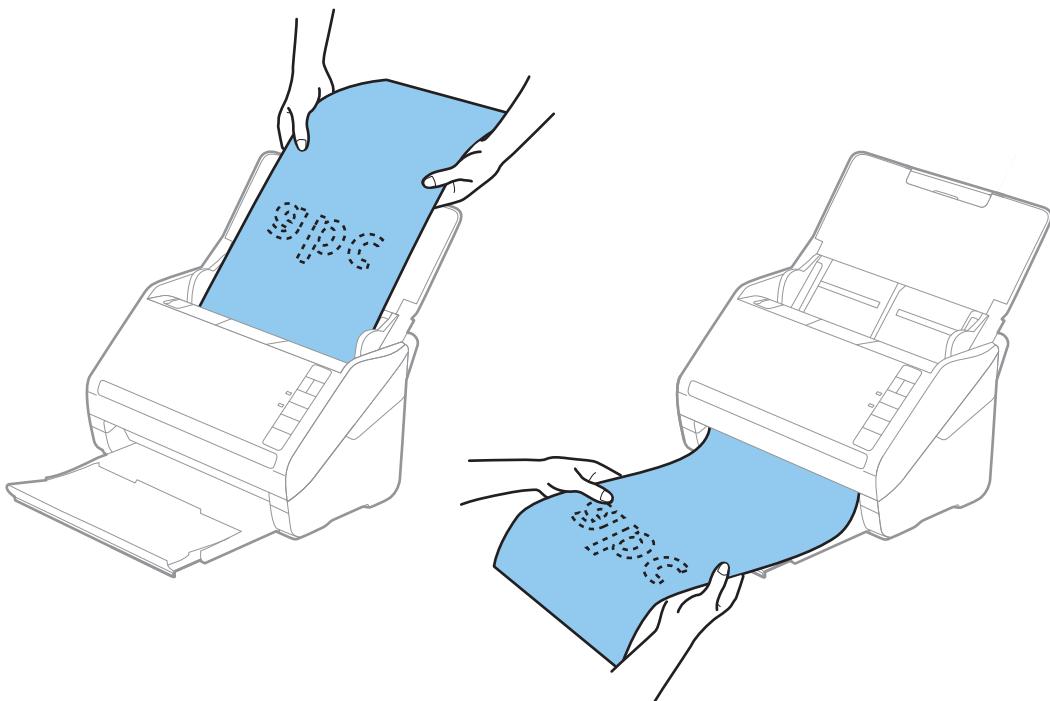
כasher אתה משתמש ב-*Document Capture Pro*, תוכל לפתח את חלון 2 באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

קיימות שלוש דרכים לציין את גודל הנייר ב-*Epson Scan 2*, אם אורך הנייר הוא 3,48 cm או פחות, תוכל לבחור اختيار אוטומטי (דף ארוך) כדי לגלות את הגודל באופן אוטומטי.

אם אורך הנייר הוא יותר מאשר 3,48 cm עליך לבחור התאמת אישית ולהזין את גודל הנייר. אם אורך הנייר הוא 5,461 cm או פחות, תוכל להשתמש ב-זזהה אורך דף במקום להזין את גובה הנייר. אם הנייר ארוך יותר מאשר 5,461 cm, עליך להזין את הרוחב והגובה של הנייר אחד.

על מנת להבטיח את איכות הסריקה, מהירות הסריקה עבור נייר ארוך מוגדרת באופן אוטומטי.

תמק בנייר הארוך بعد הקלט כדי שהוא לא ייפול מתחוק ה-ADF, ובצד הפלט על מנת שהנייר היוצא לא ייפול מתחוק מגש הפלט.



מידע קשור

← **"הגדרות דרישות עבור מסמכים מקור מיוחדים בחלון 2 Epson Scan 2" בעמוד 81**

כרטיסי פלסטיק

מפרט כרטיסי פלסטיק

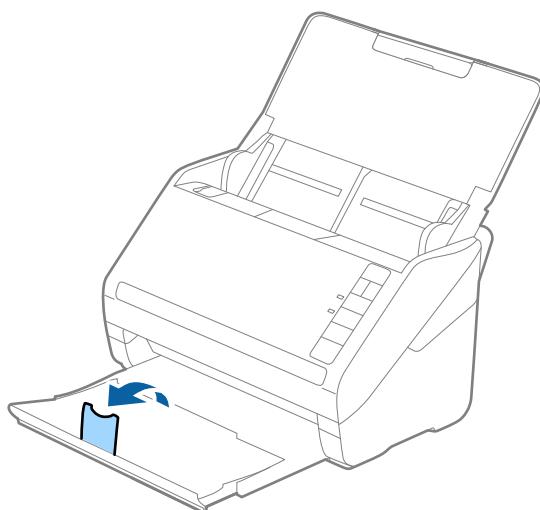
מפרט כרטיסי הפלסטיק שתוכל לטען לתוך הסורק.

גודל	סוג כרטיס	עובי	קיבולת טעינה	כיוון טעינה
סוג ISO7816 ID-1 54.0×85.6 2.1×3.3)	עם תבליט	1.24 מ"מ (0.05 אינץ')	ברטיס אחד	אופקי (לרוחב)
	ללא תבליט	0.76 מ"מ (0.03 אינץ') עד 1.1 מ"מ (* 0.04 אינץ')	5 כרטיסים	
		פחות מ 0.76 מ"מ (0.03 אינץ')	5 כרטיסים	

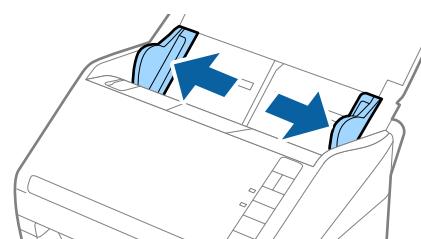
* תוכל לסרוק כרטיסים אלה רק כאשר הרזולוציה היא 300 dpi או פחות, תוך השבתת מצב לאט.

הנחת כרטיסי פלסטיק

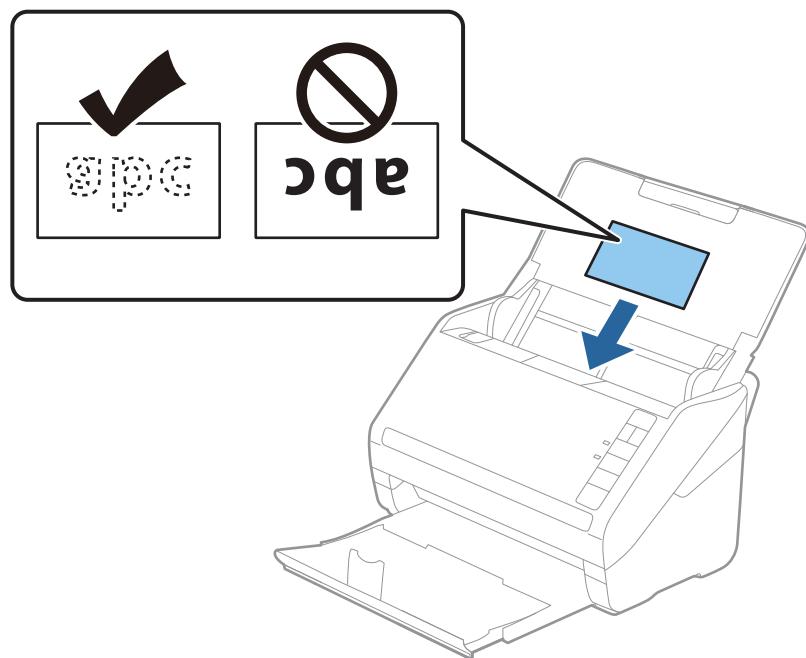
1. פתח את מגש הקלט, ולאחר מכן החלק החוצה את מגש הפלט ורэм את המעוצר.



2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במנש הקלט.

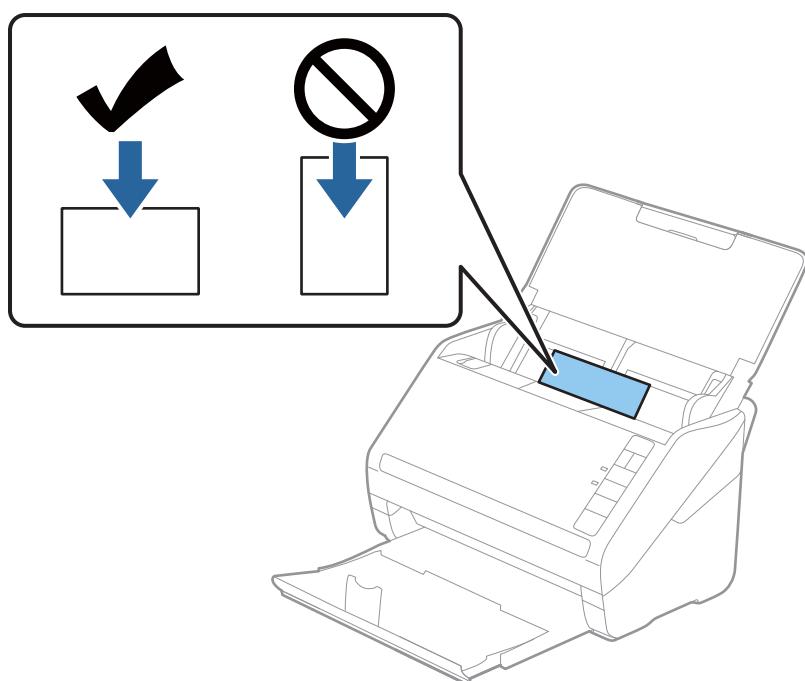


3. טען את כרטיסי הפלסטיק לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצת העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את כרטיסי הפלסטיק לתוך ה-ADF עד שהם יתקלו בהתקנות.

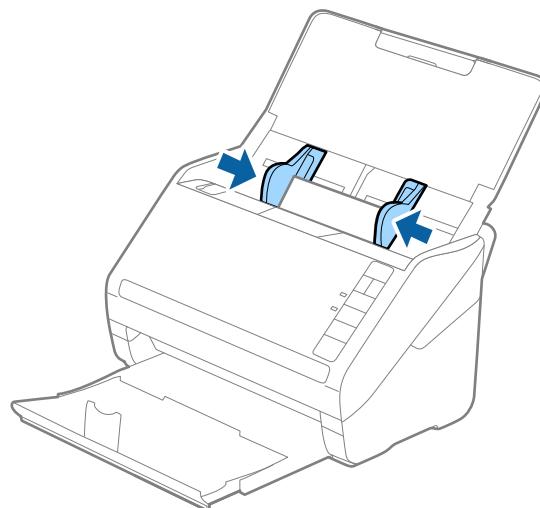


חשוב: !

אל תטען כרטיסי פלסטיק באופן אנכי.



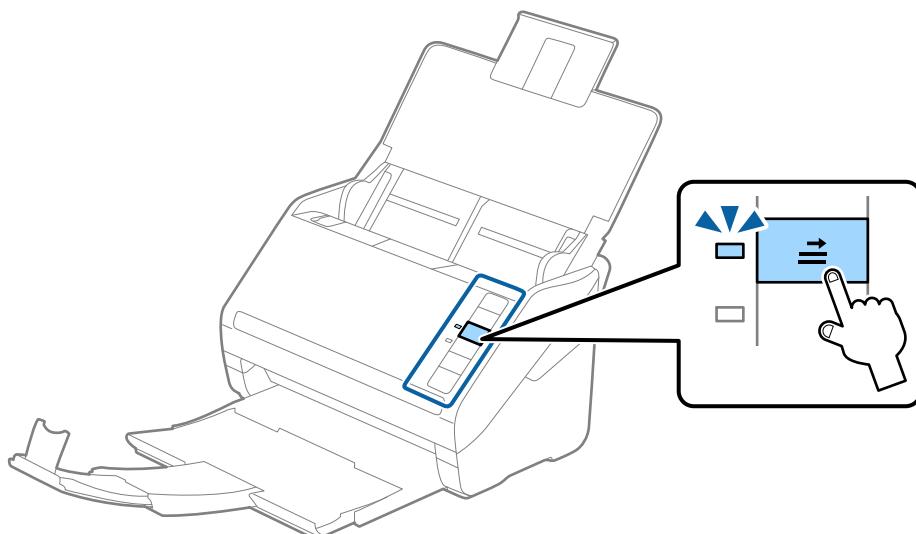
4. חילק את מנהי הקצה כדי להתאים אותו לקצה כלפי הפלסטי.



לחישותם לך:

על מנת לסקור כרטיסי פלסטיק, הגדר את ההגדירה המתאימה בחולון 2 Epson Scan 2, Document Capture Pro Epson Scan 2 או Epson Scan 2. תוכל לפתוח את החלון 2 באמצעות לחיצה על **לחצן הגדרות מפורטות** במסך הגדרות סריקה.

בחור כרטיס פלסטיק בתחום גודל מסמך או בחור קבוע בתחום הזונה כפולה בלשונית ה-הגדירות הראשית בתחום Scan 2.Epson Scan 2. לעזרה של Scan 2.Epson Scan 2. לעזרה של Scan 2.Epson Scan 2. אם שכחית להשבית את אתר הזונה כפולה בתחום Scan 2. Epson Scan 2. ומרתחשת שגיאת הזונה כפולה, הסר את הכרטיס מתחום ADF ואז טען אותו מחדש ולהזע על כפתורו ➡ (דילוג גיליוז הזונה כפולה) בסורק כפי שמוצג להלן כדי להשבית את אתר הזונה כפולה עבור הסריקה הבאה, ולאחר מכן סורק שוב. בפתור ➡ (דילוג גיליוז הזונה כפולה) רק משבית את אתר הזונה כפולה עבור גילוון אחד.



מידע קשור

◀ "הגדרות דרישות עבור מסמכים מקור מיוחדים בחולון 2 Epson Scan 2" בעמוד 81

כרטיסים בעלי לMINCIA

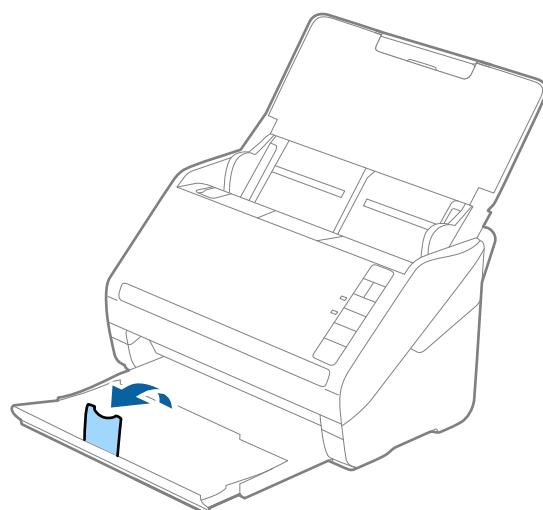
מפרט כרטיסים עם לMINCIA

מפרט הכרטיסים עם לMINCIA שתוכל לטען לתוך הסורק.

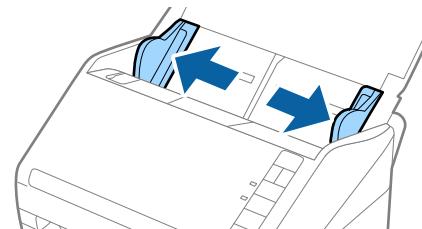
גובה	עובי	קיבולת טעינה
150.0 × 120.0 מ"מ (4.7 × 5.9 אינץ')	0.8 מ"מ (0.03 אינץ') או פחות	כרטיס אחד או פחות

הנחת כרטיסים בעלי לMINCIA

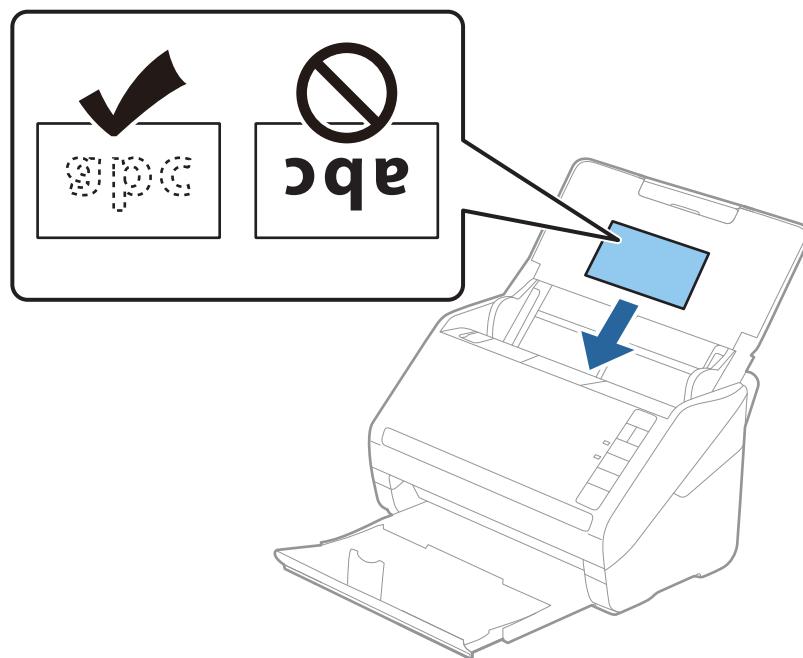
1. פתח את מגש הקלט, ולאחר מכן החלק החוצה את מגש הפלט והרם את המעוצר.



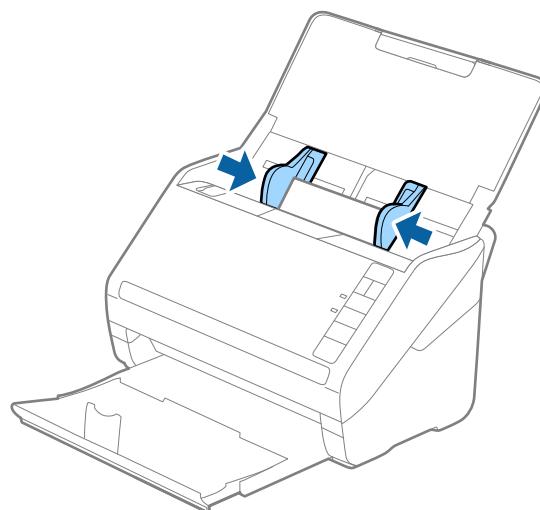
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במנש הקלט.



3. טען את הכרטיסים בעלי הלמיןציה לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצתה העליון פונה לתוך ה-ADF.
החלק את הכרטיסים בעלי הלמיןציה לתוך ה-ADF עד שהם ייתקלו בהתנגדות.



4. החלק את מנגני הקצה כדי להתאים אותו לקצה של הכרטיסים בעלי הלמיןציה.



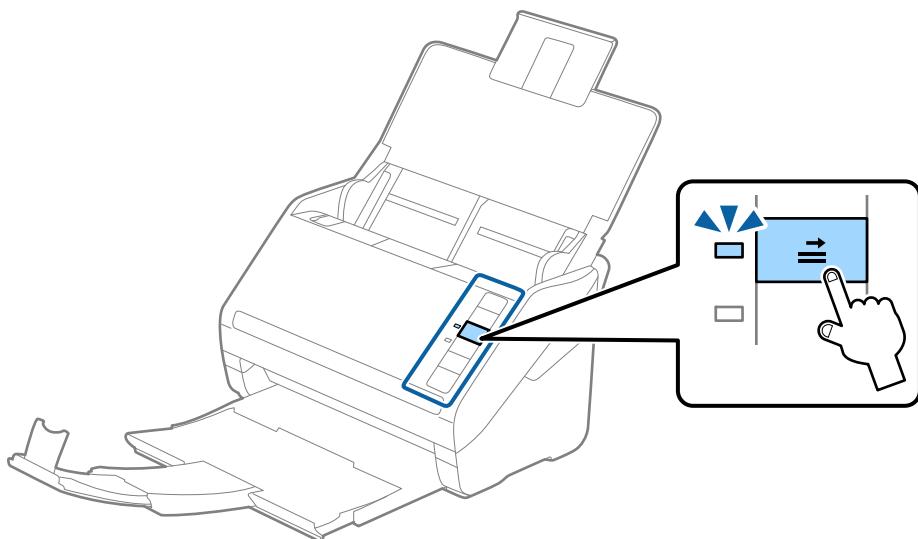
לתשומת לך:

על מנת לסקור כרטיסים עם למינציה, הגדר את ההגדרה המתאימה בחלון 2 Epson Scan 2, Document Capture Pro-*b*, תוכל לפתח את חלון 2 Epson Scan 2 באמצעות לחיצה על לחץ הגדרות מפורטות בסיסן הגדרות סריקה.

■ בחר סרוק כרטיס עם למינציה בחלון הגדרות שבלשונית הגדרות הראשית ב-2 Epson Scan 2 Epson Scan 2.Epson Scan 2 בעזרה של 2 של זיהוי הגודל האוטומטי. לפרטים, עיין בעזרה של Scan 2

■ בחר כבוי בתוך אתר הזנה כפולה בלשונית הגדרות הראשית ב-2 Epson Scan 2.לפרטים, עיין בעזרה של Scan 2

אם שכחית להשבית את אתר הזנה כפולה בתוך 2 Epson Scan 2 ומתרחשת שגיאת הזנה כפולה, הסר את הכרטיס מתוכה-ADF ואז טען אותו מחדש ולהזע על כפתור (דילוג גיליי הזנה כפולה) בסורך כפי שמוצג להלן כדי להשבית את אתר הזנה כפולה עבור הסריקה הבאה, ולאחר מכן סרוק שוב. בפתור (דילוג גיליי הזנה כפולה) רק משכית את אתר הזנה כפולה עבור גילוין אחד.



מידע קשור

◀ "הגדרות דרישות עבור מסמכים מקור מיוחדים בחלון 2 Epson Scan 2" בעמוד 81

מסמכים מקור גדולים

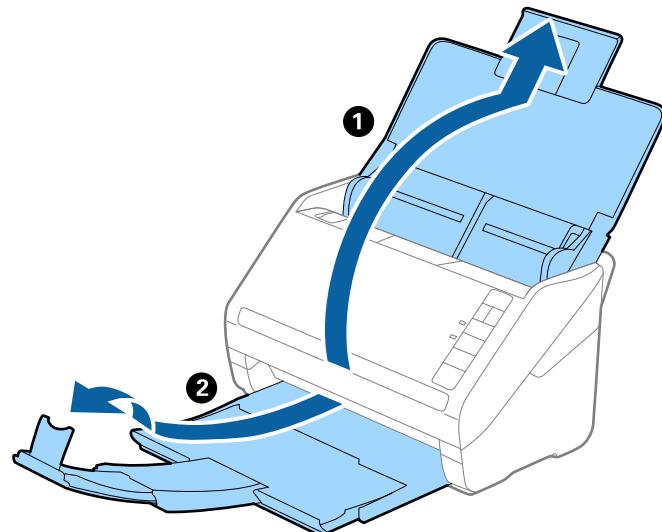
מפרט מסמכים מקור גדולים

באמצעות השימוש ב-NEYLONITE סריקה הנמכר בנפרד ומקפל את מסמכים המקור לשניים, תוכל לסרוק מסמכים מקור גדולים יותר מוגדל A4 כגון A3 או B4.

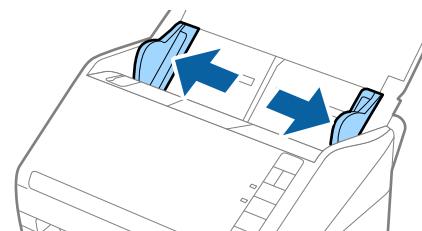
גודל	עובי	סוג נייר	קיבולת הטעינה של ה-NEYLONITE סריקה
עד ל-A3	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-NEYLONITE סריקה)	נייר רגיל נייר איקוטוי נייר ממוחזר	10 גליונות נשאים

הנחת מסמכי מקור גדולים

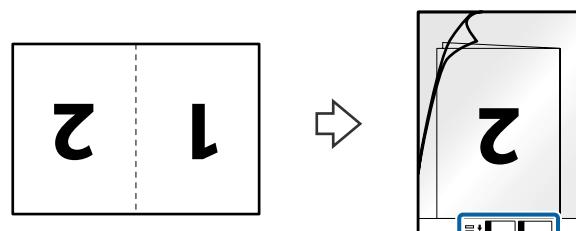
1. פתח את מגש הקלט והרחב את הרחבה מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארcta מגש הפלט, וזו הרם את המעוצר.



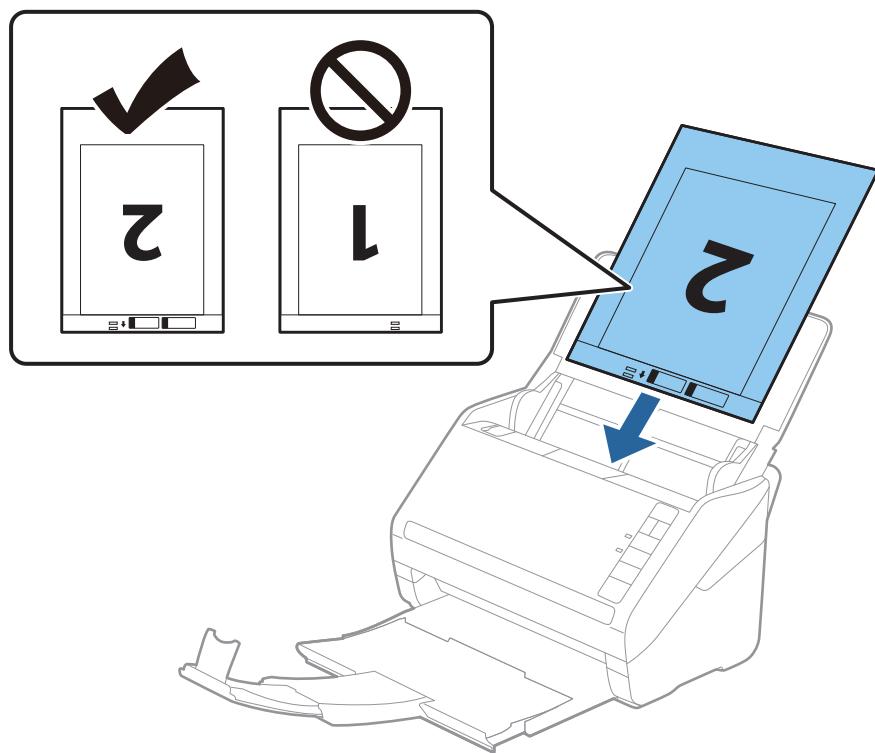
2. החלק את מנגנון הקצה כל הדרך החוצה במנגש הקלט.



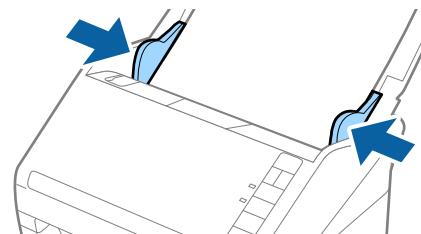
3. הנח את ה- ניילונית סריקה כשהאייר בקצתה הקדמי פונה כלפי מעלה, והנח את מסמך המקור בתוך הדף הנושא באמצעות קיפולו לשניימס, כך שהצד המזעדי לסריקה פונה כלפי חוץ, הצד ימין נמצא בחזית.



4. טען את ה-ניילונית סריקה לתוכה מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוכה ה-ADF.
החלק את ה-ניילונית סריקה לתוכה ה-ADF עד שהוא יתקל בהתנגדות.



5. החלק את מדריכי הקצה כך שתתאימו לקצה ה-ניילונית סריקה ודאג לכך שלא יהיו מרוחקים בין ניילונית סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגילון הנושא להיכנס עקום.



לתשומת לך:

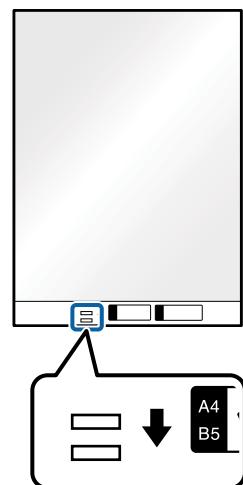
אפשר שהיה عليك להפסיק להשתמש ב-**ניילונית סריקה** אם יש בו שירות או שהוא נסרך יותר מ-3,000- פעמים.

כדי לסרוק את שני הגדים ולתפוף אותם יחד,בחר דז-עדית מתוך **צד לסריקה ובחרשMAIL וימין מתוך תמונה מחוברות ב-2 Epson Scan**.Epson Scan, עיין בעורה של 2 לפתרים,

בעת סריקת **ניילונית סריקה** באמצעות בחירת איתור אוטומטי בהגדרת גודל מסמך התמונה נסרקת אוטומטית באמצעות יישום הטית דף בהגדרת תיקון מסמכים עוקמים.

יש למקם את הקצה המוביל של מסמך המקור בחלק הרכיכה של **ניילונית סריקה** בעת סריקת מסמך מקור שארכנו בסביבות 297 מ"מ. אחרת, אורך התמונה הסרוקה עשוי להיות ארוך יותר מהרצוי משום שהسورק סורק עד לקצה **Epson Scan**.

יש להשתמש רק ב-**ניילונית סריקה** שתוכנן עבור הסורק בלבד. הסורק מזהה באופן אוטומטי את **ה-ניילונית סריקה** באמצעות שני חורים מלכניים קטנים בקצה הקדמי. שמור על חורים נקיים ועל תכסה אותם.



מידע קשור

← ["קודם ניילונית סריקה" בעמוד 25](#)

← ["הגדרות דרישות עבור מסמכים מקור מיוחדים בחלון 2 Epson Scan" בעמוד 81](#)

מסמכים מקור בעלי צורות בלתי סדרות

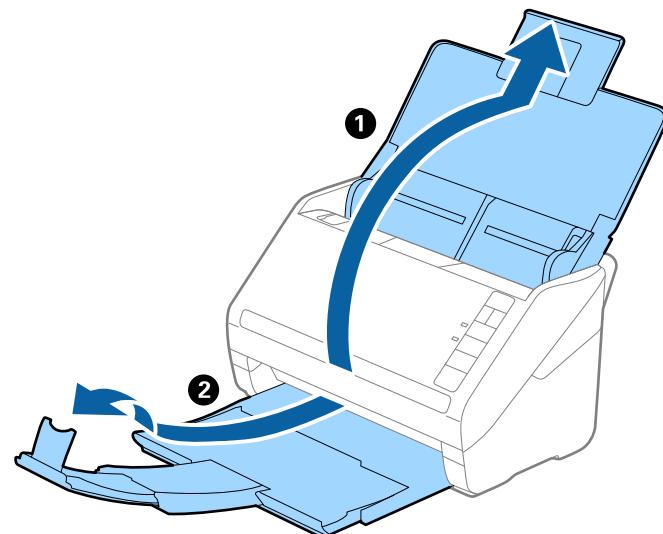
מפרט מסמכים מקור בעלי צורות בלתי סדרות

באמצעות השימוש ב-**ניילונית סריקה** הנמכר בנפרד, תוכל לסרוק מסמכים מקור מקומיים, מעוקלים, דקים מדי, או בעלי צורה בלתי סדירה.

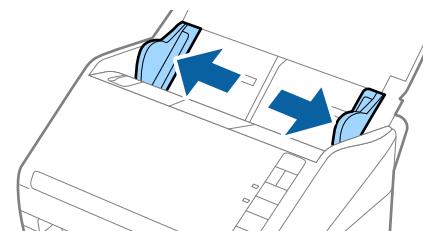
גודל	עובי	קיבולת הטעינה של ה-ניילונית סריקה
עד ל-A4	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונית סריקה)	50 גליונות

הנחת מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות

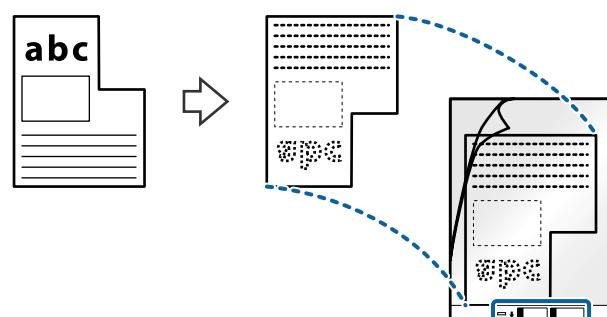
1. פחח את מגש הקלט והרחב את הרוחבה מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, וזו חזרם את המעוצר.



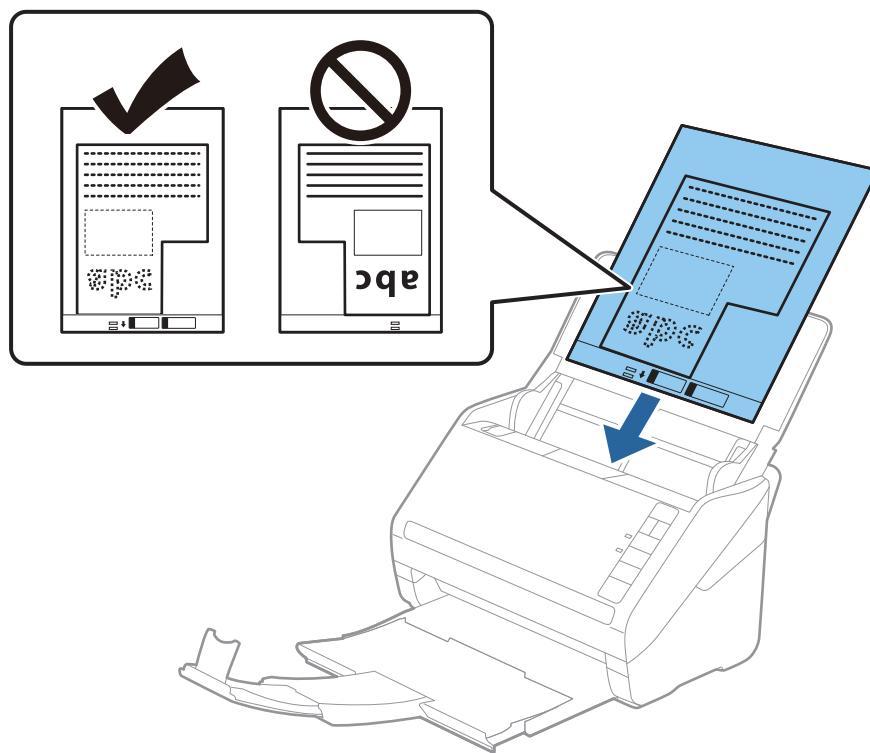
2. החלק את מנגנון הקצה כל הדרך החוצה במנגש הקלט.



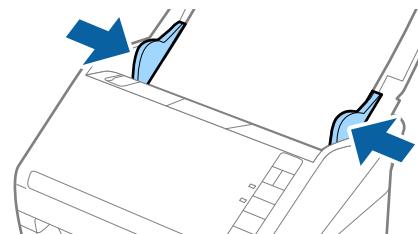
3. הנח את ה-ניילונית סריקה כשהאיוור בקצתה הקדמי פונה כלפי מעלה והנח את מסמך המקור במרכז ה-ניילונית סריקה כאשר הצד המיועד לסריקה פונה כלפימטה.



4. טען את ה-ניילונית סריקה לתוך מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את ה-ניילונית סריקה לתוך ה-ADF עד שהוא יתקל בהתנגדות.



5. החלק את מדריכי הקצה כך שתתאימו לקצה ה-ניילונית סריקה ודאג לכך שלא יהיו מרוחקים בין ניילונית סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגילון הנושא להיכנס עקום.

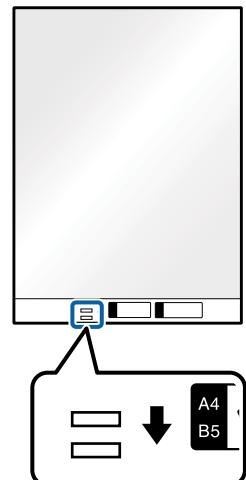


לתשומת לך:

- אפשר שהיה عليك להפסיק להשתמש ב-**ניילונית סריקה** אם יש בו שירות או שהוא נסרך יותר מ-3,000 פעמים.

Epson Scan אם לא תוכל למצוא גודל מתאים עבור עותק מקור שברצונך לסרוק בתוך רשיימת ה-**גודל מסמך** בתוך 2, בחר איתור אוטומטי או בחר התאמת אישית כדי ליצור גודל מסמך מותאם אישית. בעת סריקת **ניילונית סריקה** באמצעות בחרת איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך התמונה נסרקת אוטומטית באמצעות יישום הטיתת דף בהגדרת תיקון מסמכים עוקמים.

▢ יש להשתמש רק ב-**ניילונית סריקה** שתוכנן עבור הסורק שלך. הסורק מזהה באופן אוטומטי את ה-**ניילונית סריקה** באמצעות שני חרומים לבנים קטנים בקצה הקדמי. שמור על חרומים נקיים ועל תכסה אותם.



מידע קשור

◀ **"קוד ניילונית סריקה"** בעמוד 25

◀ **"הגדרות דרישות עבור מסמכים מקור מיוחדים בחלון 2 Epson Scan"** בעמוד 81

צילומים

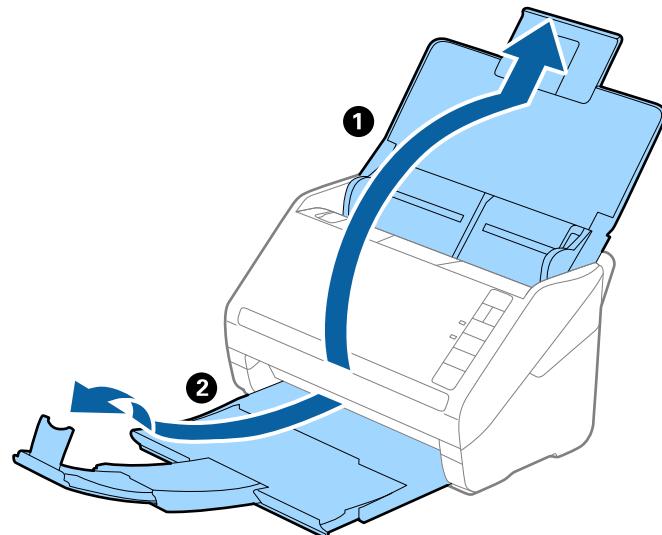
מפרט של צילומים

באמצעות **ניילונית סריקה** הנמכר בנפרד, תוכל לסרוק צילומים ללא לחוש שיגרם להם נזק.

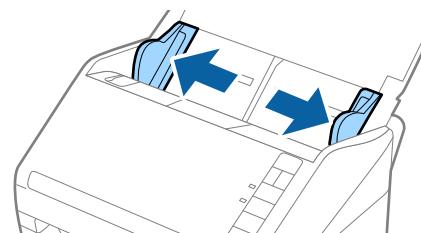
גודל	עובי	קיבולת הטעינה של ה- ניילונית סריקה
עד ל-A4	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה- ניילונית סריקה)	10 גליונות

הנחת צילומים

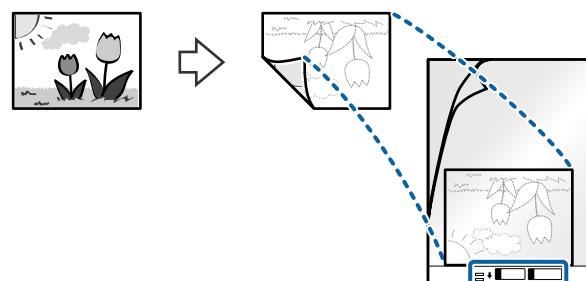
1. פתח את מגש הקלט והרחב את הרחבה מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארcta מגש הפלט, וואז הרם את המעוצר.



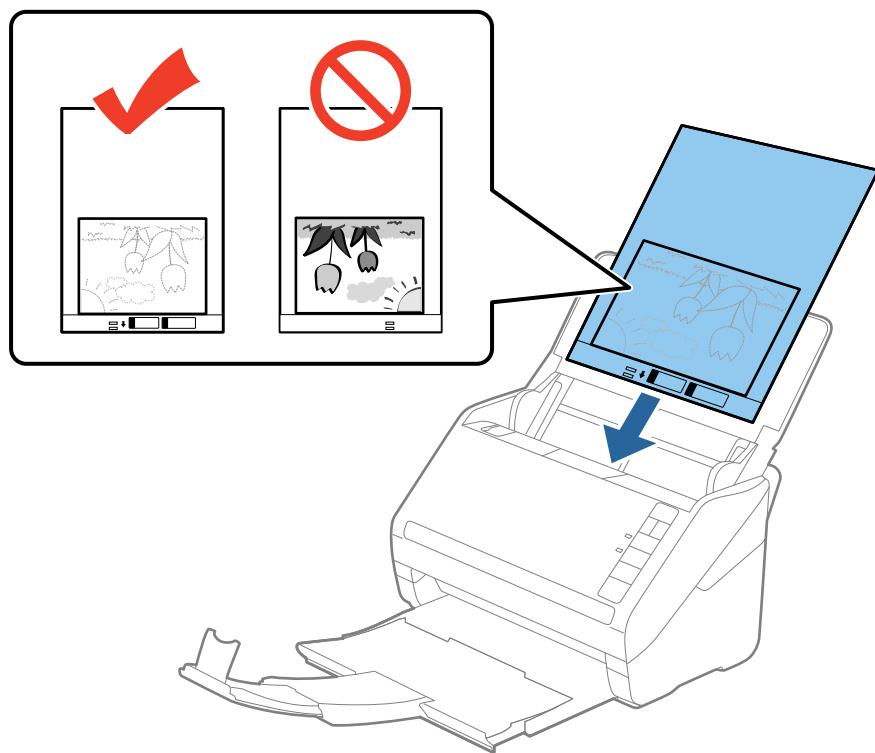
2. החלק את מנגנון הקצה כל הדרך החוצה במנש הקלט.



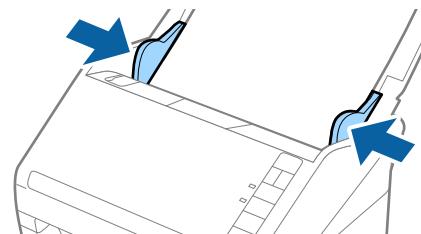
3. הנח את ה-ניילונית סריקה כשהיאIOR בקצתה הקדמי פונה כלפי מעלה והנח את הצילום במרכזו ה-ניילונית סריקה כאשר הצד המיעוד לסריקה פונה כלפי מטה.



4. טען את ה-ניילונית סריקה לתוך מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את ה-ניילונית סריקה לתוך ה-ADF עד שהוא יתקל בהתנגדות.



5. החלק את מדריכי הקצה כך שתתאימו לenza ניילונית סריקה וודאג לכך שלא יהיו מרוחחים בין ניילונית סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגילון הנושא להיכנס עקום.



לתשומת לך:

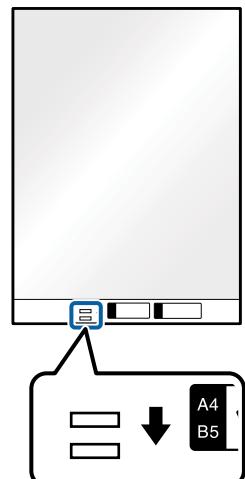
- אפשר שהיה عليك להפסיק להשתמש ב- ניילונית סריקה אם יש בו שירות או שהוא נסרך יותר מ- 3,000 פעמים.

□ אם לא תוכל למצוא גודל מתאים עבור עותק מקור שברצונך לסרוק בתחום רשיימת ה- גודל מסמך בתחום Epson Scan 2, בחר איתור אוטומטי או בחר התאמת אישית כדי ליצור גודל מסמך מותאם אישית.

בעת סריקת ניילונית סריקה באמצעות בחירת איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך התמונה נסרקת אוטומטית באמצעות יישום הטיתת דף בהגדרת תיקון מסמכים עוקומים.

□ אל תשאיר צילומים בתוך ה- ניילונית סריקה למשך זמן רב.

□ יש להשתמש רק ב- ניילונית סריקה שתוכנן עבור הסורק שלך. הסורק מזהה באופן אוטומטי את ה- ניילונית סריקה באמצעות שני חורים מלכניים קטנים בקצה הקדמי. שמרו על חורים נקיים ואל תכסה אותם.



מידע קשור

← "קודם ניילונית סריקה" בעמוד 25

← "הגדרות דרישות עבור מסמכים מקור מיוחדים בחלון 2 Epson Scan" בעמוד 81

מעטפות

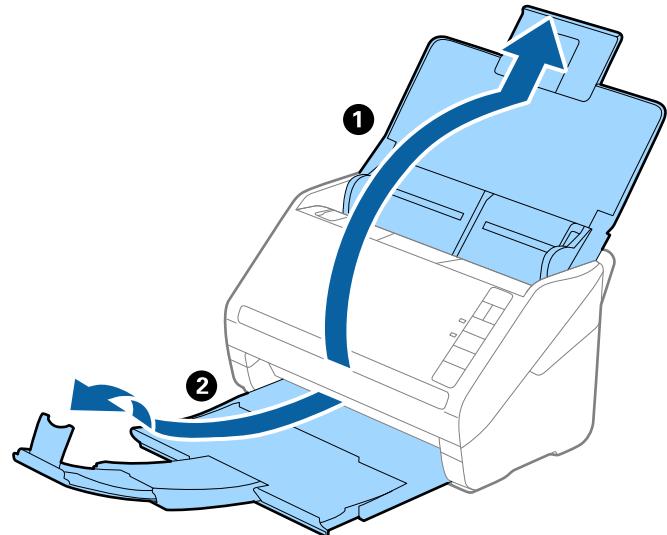
מפרט מעטפות

מפרט המעטפות שתוכל לטען לתוך הסורק.

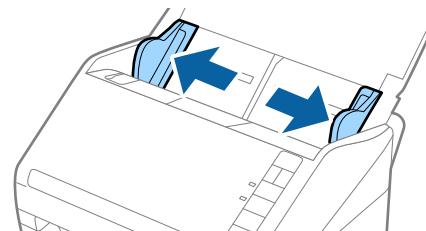
גודל	מידה	עובי	קיובלה טעינה
C6	114×162 מ"מ (גודל סטנדרטי)	0.38 מ"מ או פחות	10 מעטפות
DL	110×220 מ"מ (גודל סטנדרטי)		

הנחת מעטפות

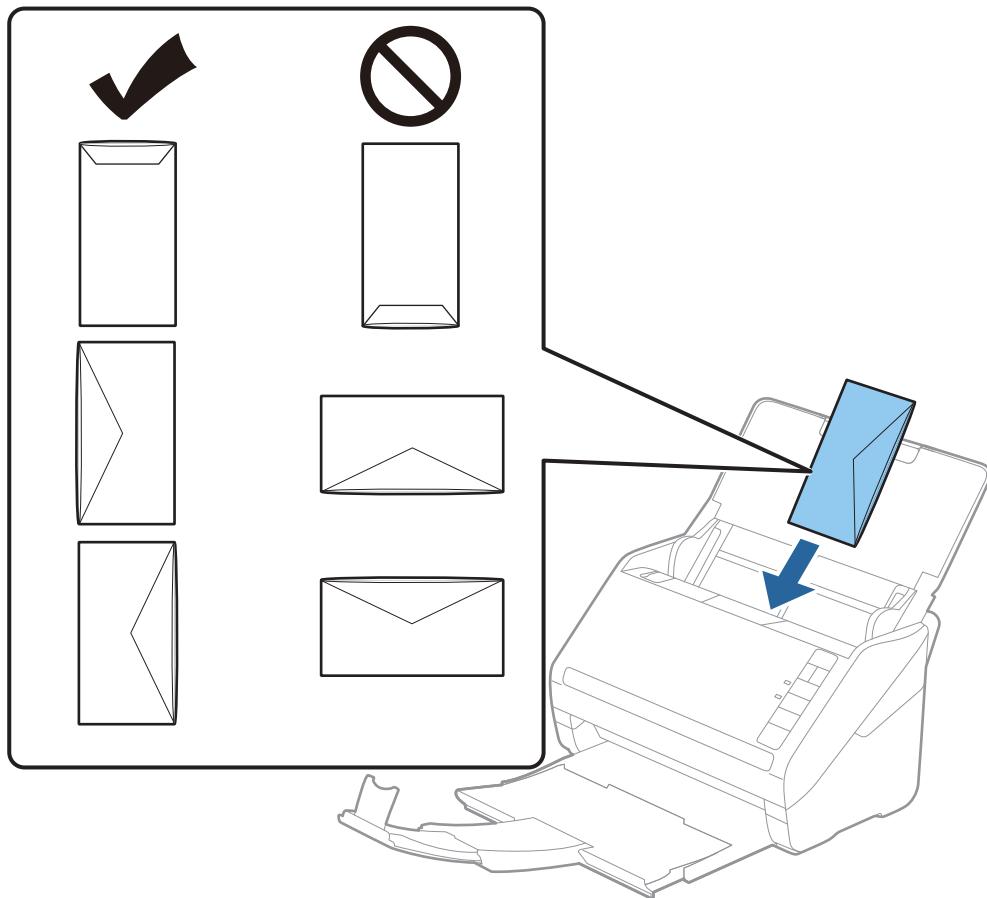
1. פתח את מגש הפלט והרחב את הרחבה מגש הפלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארcta מגש הפלט, ואו הרם את המעוצר.



2. החלק את מנגנון הקצה כל הדרך החוצה במנגש הפלט.



3. טען את המעטפות לתוך מגש הקלט כשפניתן כלפי מטה ודודא שהקצתה הפתוח (צד החדש) של המעטפה פונה הциידה. אם הקצתה הפתוח (צד החדש) של המעטפות ממוקם בצד הקצר יותר, תוכל לטעון את המעטפה כשהקצתה הפתוח (צד החדש) פונה כלפי מעלה.
החלק את המעטפות לתוך ה-ADF עד שהן תיתקלנה בהתנגדות.



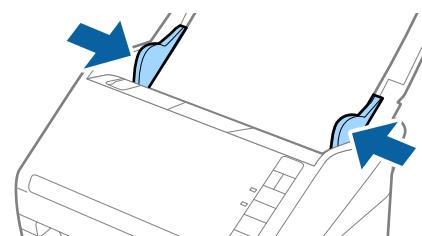
חשוב: !

אל חטן מעטפות שיש עליהם דבק.

לתשומת לך:

- ◻ "יתכן שמעטפותuai אפשר לפתח באמצעות חיתוך חד בקצת החדש לא יירקו בהלכה."
- ◻ "אפשר לטען מעטפות שעדין לא נאטמו כאשר החדש פתוח ופונה כלפי מעלה."

4. החלק את מדריכי הקצה כך שייתאימו לקצת המעטפות ודאג לכך שלא יהיו מרוחקים בין מדריכי הקצה. אחרת, עלולות המעטפות להיכנס עקום.

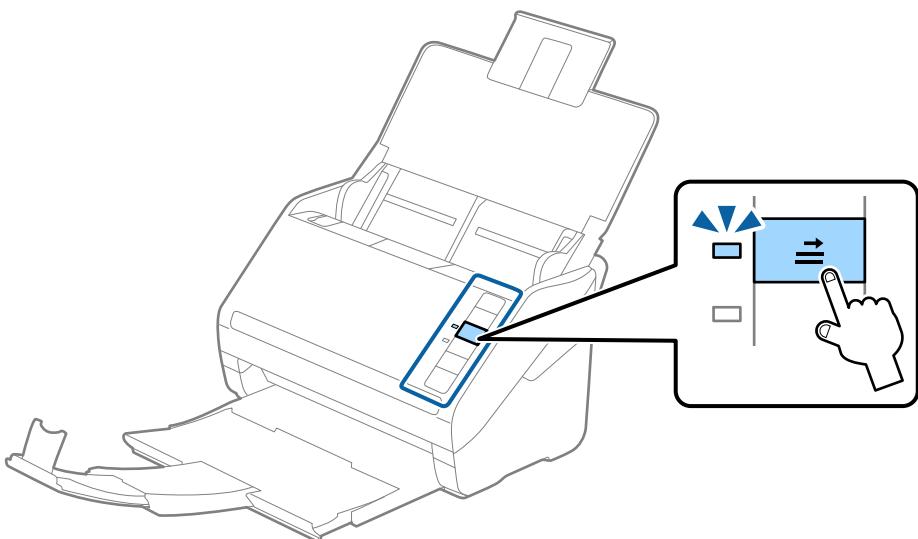


לתשומת לך:

כדי לסרוק מעתפות מומלץ לבחור את זווית הסיבוב המתאימה או לבחור בפריט אוטו' בתוך סיבוב בלשונית הגדרות הראשיות בחילון 2 Epson Scan לפניהם הסריקה. לפרטים, עיין בעורה של 2.

על מנת לסרוק מעתפות, הגדר את ההגדרה המתאימה בחילון 2 Epson Scan 2 Document Capture Pro-b, תוכל לפתח את חילון 2 אשר אתה משתמש בו, עזוזה של 2 באמצעות לחיצת על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

בחור כבוי בתוך אתר הזנה כפולה בלשונית הגדרות הראשיות. לפרטים, עיין בעורה של 2 Epson Scan ומשכחת להשבית את אתר הזנה כפולה בתחום Epson Scan ומתרחשת שגיאת הזנה כפולה, הסר את המטעפה מתחוך ה-ADF ואנו טען אותה מחדש ולהזע על כפתור ➡ (דילוג גילוי הזנה כפולה) בסורק כפי שמוצג להלן כדי להשבית את אתר הזנה כפולה עבור הסריקה הבאה, ולאחר מכן סורק שוב. כפתור ➡ (דילוג גילוי הזנה כפולה) רק משבית את אתר הזנה כפולה עבור גילוי אחד.



מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחילון 2 Epson Scan" בעמוד 81

תערובת של מסמכי מקור

מפורט מסמכי מקור שהם תערובת גדלים שונים

תוכל לטעון תערובת של מסמכי מקור בגודלים 50.8×50.8 mm (2.0×2.0 אינץ') עד גודל A4 (או קווארטו). תוכל גם לטעון תערובת של סוג נייר או עובי נייר.

חשיבות: !

- בעת הנחת וסריקה של מסמכי מקור שבהם מעורבים גדים שונים, אפשר שמסמכי המקור יזנו באופן עוקום משומם שמדריכי הקצאות אינם תומכים בכל מסמכי המקור.
 - מסמכי המקור עלולים להיתקע או שהזנתם עלולה להיות עקומה אם תגדיר סוגים שונים או גדים שונים מאוד של מסמכי המקור, כמו במרקם הelow.
 - נייר דק ונייר עבה
 - נייר בגודל A4 ונייר בגודל כרטיס
- אם מסמכי המקור מוחנים בצורה עוקמה, בדקו אם יש תמונה סרוקה זמינה או לא.

لتשומת לך:

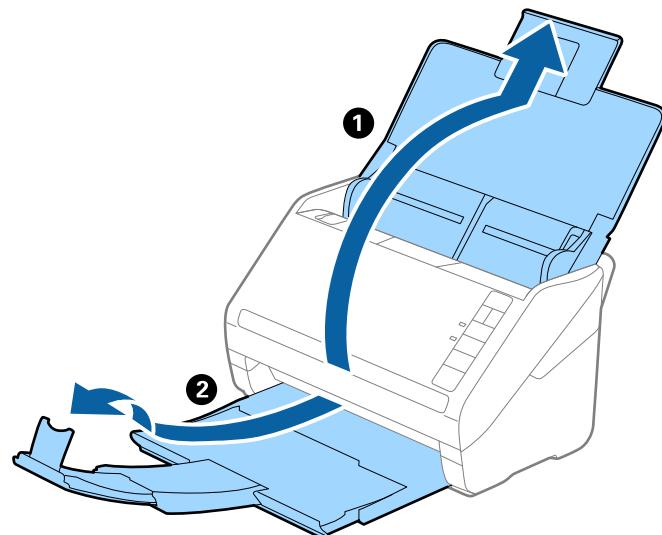
- אם מסמכי המקור נכטמים או אינם מוחנים בהתאם, אפשר מצב **לאט עשי** לשפר את ההזנה.
- **לחלהfine**, תוכל לסרוק מסמכי המקור בעלי גדים וסוגי נייר שונים על ידי טעינתם אחד אחד באמצעות מצב **הונחה אוטומטי**.

הנחת תערובת של מסמכימקור בעלי גדים שונים

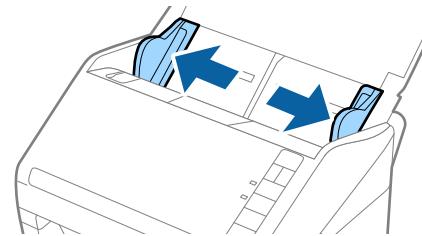
1. פתח את מגש הקלט והארך את מאריך מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.

لتשומת לך:

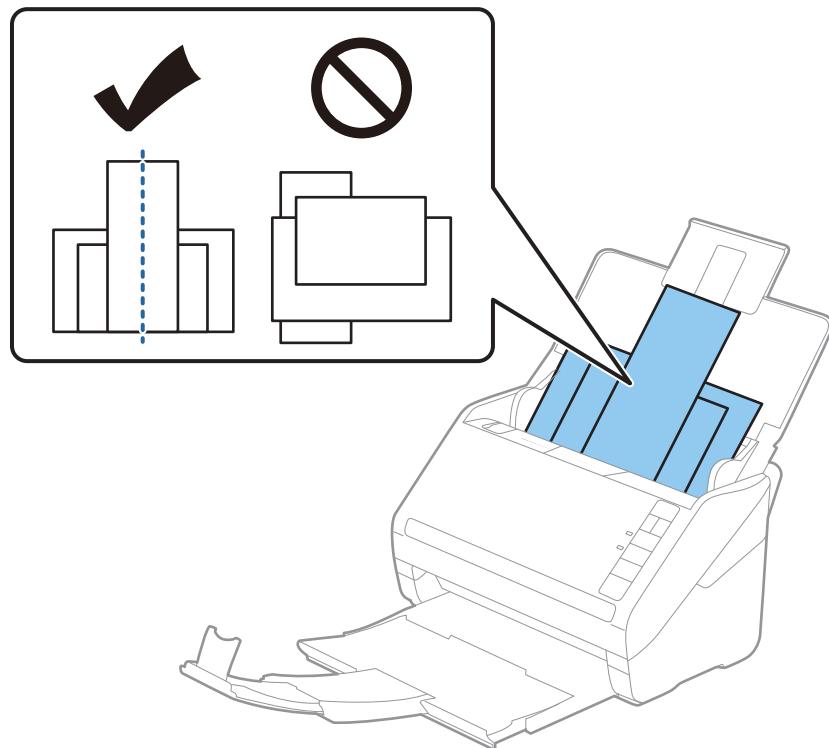
- אם יש מסמכי המקור עבים יותר בין מסמכי המקור, אחסן את מגש הקלט ועל השתמש בו כדי להעירים את מסמכי המקור שנפלטו, ובכך תוכל למנוע מסמכי המקור העבים מלהתנגן בмагש הקלט וליפול החוצה.



2. החלק את מדריכי הקצוטה כל הדרך החוצה ב망ש הקלט.



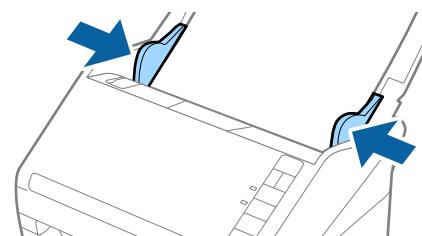
3. טען את מסמכי המקור במרכז מגש הקלט בסדר יורד של גודל נייר, כאשר הנייר הרחב ביותר נמצא מאחור והצר ביותר נמצא בחזית.



להשומת לב:

- ❑ טען את מסמכי המקור לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והוא מעט את הקצוטות העליונים בזווית הפונה לתוך ADF.
- ❑ החלק את מסמכי המקור לתוך ה-ADF עד שהם יתקלו בהתנגדות.
- ❑ תוכל להעירים את מסמכי המקור עד לגובה של 8 מ"מ (0.31 אינץ').

4. החלק את מדריכי הקצוטה כדי להתאים אותו לקצוטות של מסמן המקור הרחב ביותר.



מידע קשור

◀ "סיקת גדים או סוגים שונים של מסמכים מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)" בעמוד 92

סרייה בסיסית

סרייה באמצעות לחץ הסורק.....
64.....

סרייה ממוחשב.....
64.....

סריקה באמצעות להחן הסורק

תוכל לסרוק באמצעות להחן שבسورק שלך.

לחשומת לך:

- **ודא ש Epson Scan 2** מותקנת במחשב ושהسورק מחובר למחשב שלך כהלאה.

□ כאשר במחשב שלך מותקנת התוכנה **Document Capture** (Windows) או **Document Capture Pro** (Mac OS), תוכל להקצות את העבודה להחן שעל הסורק ולהפעיל את עבודת הסריקה בלחיצת על להחן.

1. הנח את המסמך.

2. לחץ על להחן ◇.

לחשומת לך:

עיין בעזרה של **Document Capture** (Windows) או **Document Capture Pro** (Mac OS) לפרטים על הפקחת להחן.

מידע הקשור

← "כפתורים" בעמוד 20

← "אפליקציה לסריקת מסמכים" בעמוד 22

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

← "הגדרת עבודה" בעמוד 84

סריקה ממוחשב

(WindowsDocument Capture Pro)

סריקה באמצעות Document Capture Pro מאפשרת לך לבצע בקלות וביעילות דיגיטציה של טפסים כדי להתאים לצרכים שלך.

הfonוקציות הבאות זמינים עם Document Capture Pro.

- תוכל לניהול ולבצע ערכה של פעולות, כגון סריקה ושמירה בתווך "עבודה".

□ תוכל להגדיר את התצורה של "עבודה" כדי לשמר תמונות סרוקות בתבניות שונות (PDF/BMP/JPEG/) (JPEG2000/TIFF/Multi-TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX).

□ תוכל למין עבודות באופן אוטומטי באמצעות הכנסת נייר מחלק בין מסמכים המקורי או באמצעות השימוש במידע הרקוד במסמכים המקורי.

□ תוכל להוציא מידע סריקה או את הפריטים הדרושים עבור התוכן הסורק בתווך פלט של נתוני אינדקס.

□ תוכל להגדיר יעדים רבים.

□ תוכל לסרוק באמצעות פעולות פשוטות ללא שתצריך ליצור עבורה.

באמצעות השימוש בfonוקציות אלה תוכל לבצע דיגיטציה של מסמכים נייר ביתר יעילות, כגון סריקת מספר גדול של מסמכים או שימוש בהם על פני רשת.

لتשומת לך:

- למידע מפורט על הדרכן להשתמש ב-Document Capture Pro, עיין בכתובת ה-URL הבאה:
<https://support.epson.net/dcp/>
- Windows אינו תומך בשרת Document Capture Pro

מידע הקשור

- ◀ "אפליקציה לסריקת מסמכים" בעמוד 22
- ◀ "הנתה המסמכים המקוריים" בעמוד 33
- ◀ "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה." בעמוד 82

מהי סריקת עבודה?

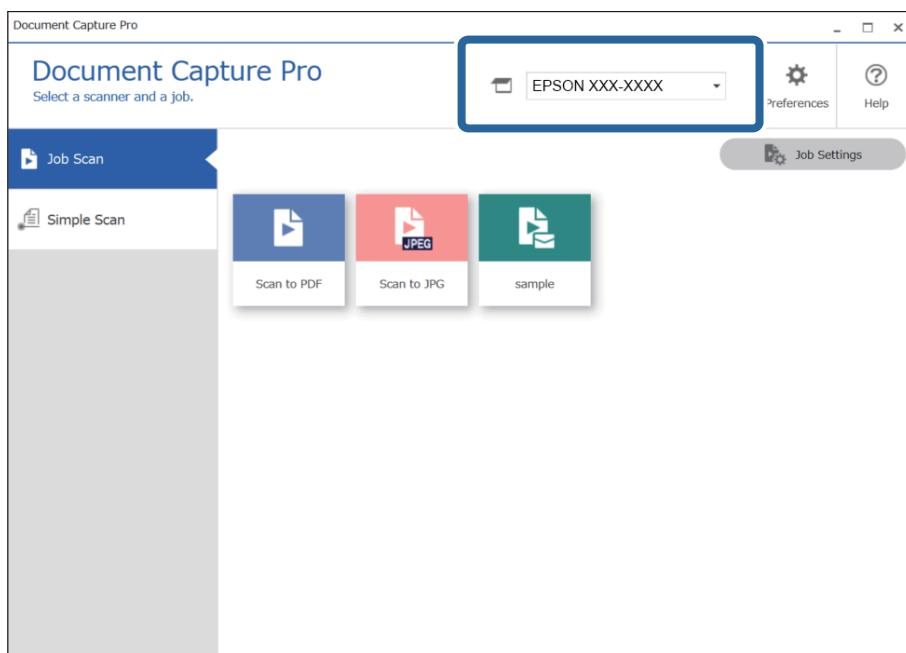
באמצעות רישום של סיירה של פעולות הנמצאות בשימוש תדייר בתור עבודה, תוכל לבצע פעולות אלה פשוט באמצעות בחירת העבודה.

באמצעות הקצתה עבודה ללחצן הסורק, תוכל לבצע את העבודה גם מליהו הבקרה.

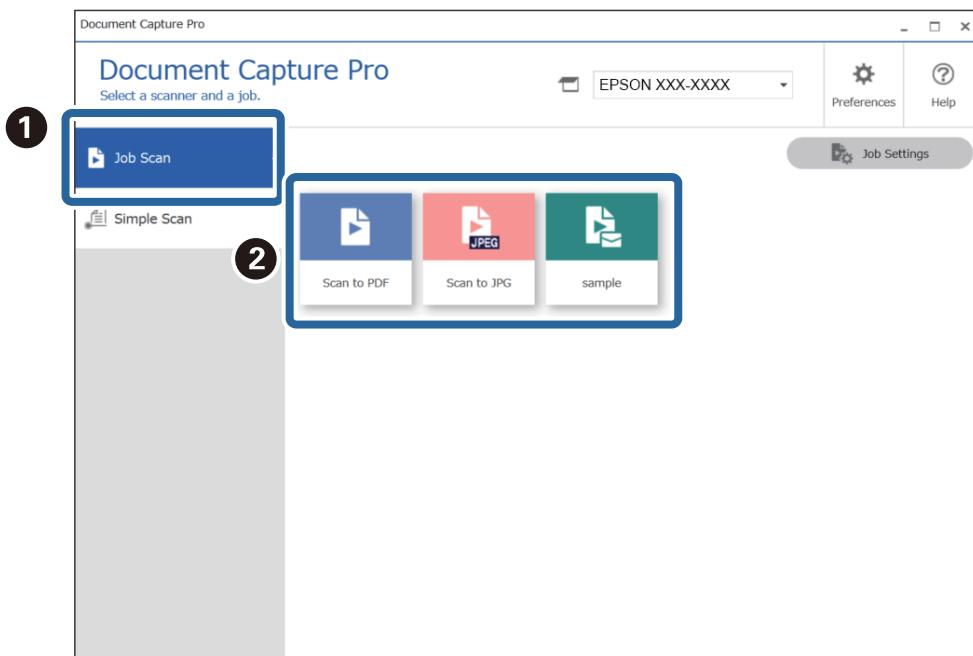
ביצוע סריקת עבודה

סעיף זה מסביר את זרימת העבודה של הסריקת תוך שימוש בעבודת סריקת קיימת.

1. בחר את הסורק שבו ברצונך להשתמש מתוך המסלך העליון של Document Capture Pro. כאשר אתה מפעיל את התוכנה היא מתחברת באופן אוטומטי לسورק האחרון שבו השתמשת.



2. לחץ על הלשונית עבודת סריקה, ואו לחץ על הסמל של העבודה שאתה רוצה לבצע.



העבודה הנבחרת תבוצע.

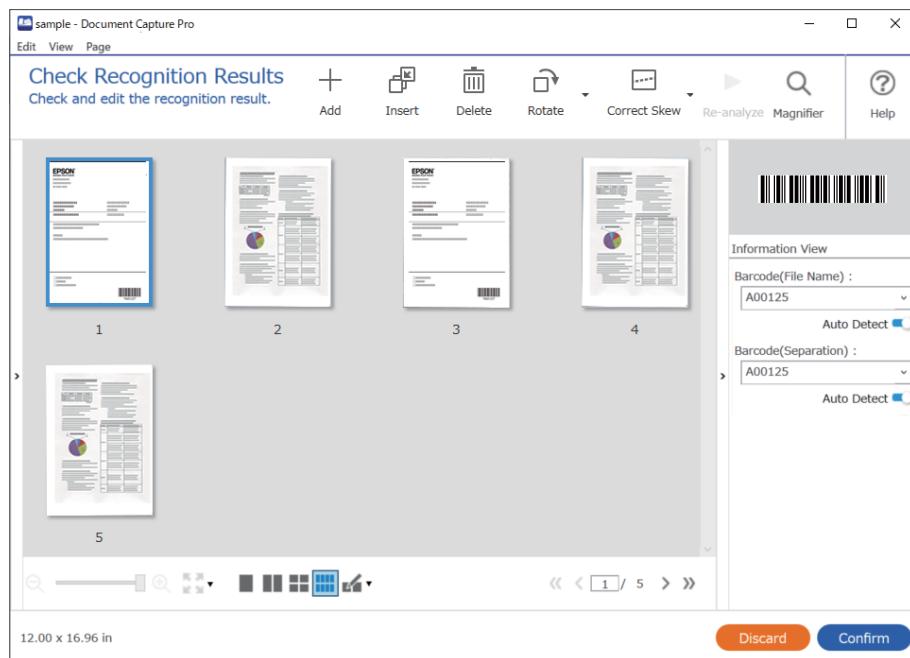
כאשר אתה מבצע עבודה שעבורה נבחר הצוגה מקדימה בזמן הסריקה בהגדרות הסריקה, מוצג מסך הצוגה מקדימה בעת ביצוע הסריקה.

3. אם תבצע עבודה שמכיל את האלמנטים הבאים בהגדרות שם הקובץ או בהגדרות ההפרדה מתוך הגדרות שמירה, והאלמנטים יתגלו בעמוד הסקיוק, איזור הגילוי יציג על גבי התמונה ככרזה. במידת הצורך, תקן באופן ידני את תוצאות הזיהוי, או שנה את האזור והפעל שוב את הזיהוי.

OCR

ברקוד

▢ **טופס**

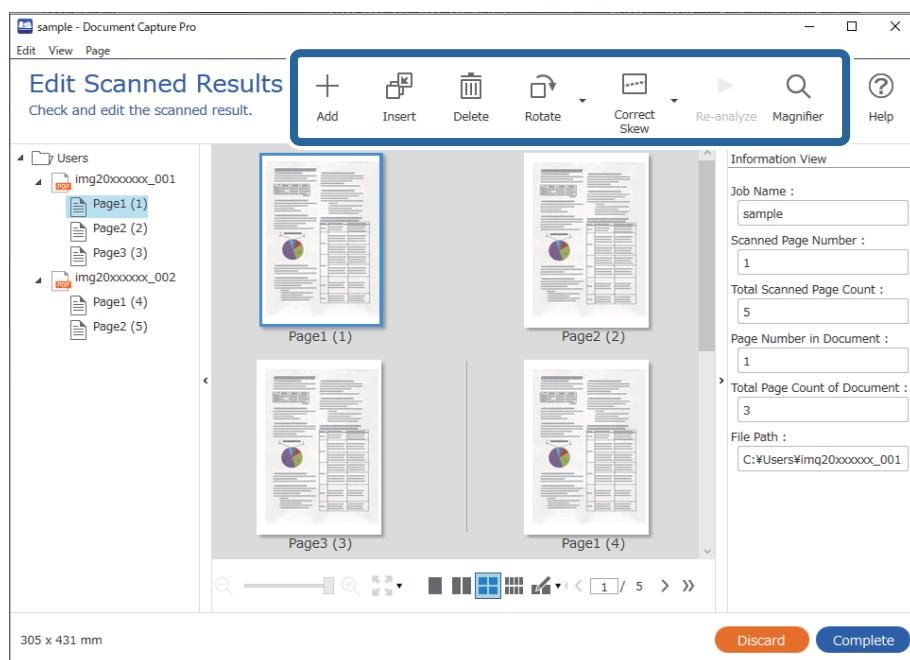


4. עבור עבודות שעבורן נבחרה האפשרות הצג דו-שיח 'עריכת דף' לפני שמייה בהגדרות הסריקה, בדוק את תוצאות הסריקה במסך **עריכת תוצאות הסריקה** אחרי הסריקה, ואז בצע עריכות בהתאם לצורך.
תוכל לבדוק ולעורך את הפרטים הבאים במסך **עריכת תוצאות הסריקה**.

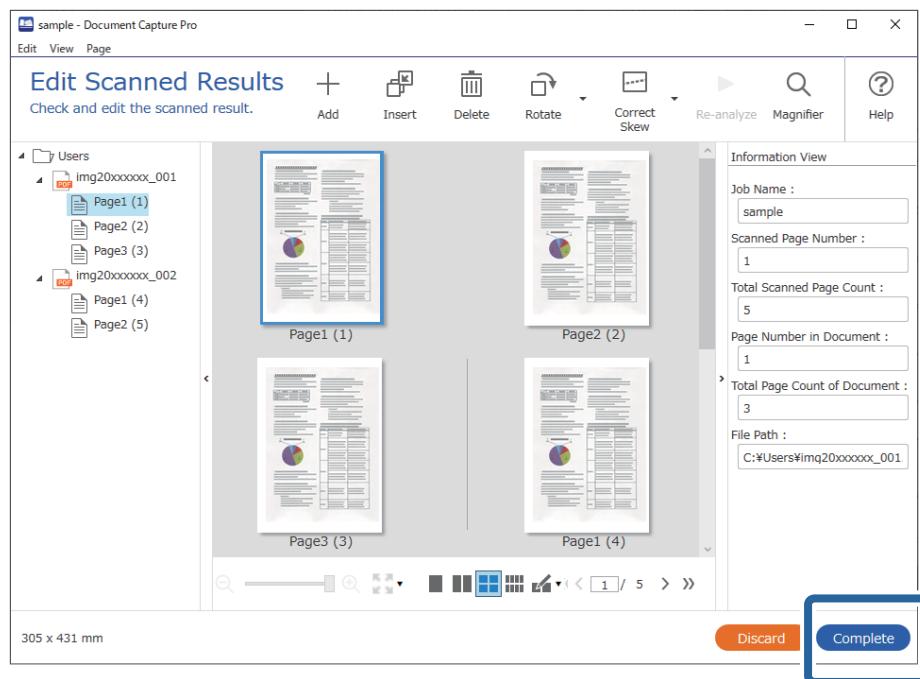
▢ **תוצאות ההפרדה**

▢ **תמונות סרוקות**

▢ **נתוני אינדקס**



5. לחץ סיום כדי להשלים את סריקת העבודה.



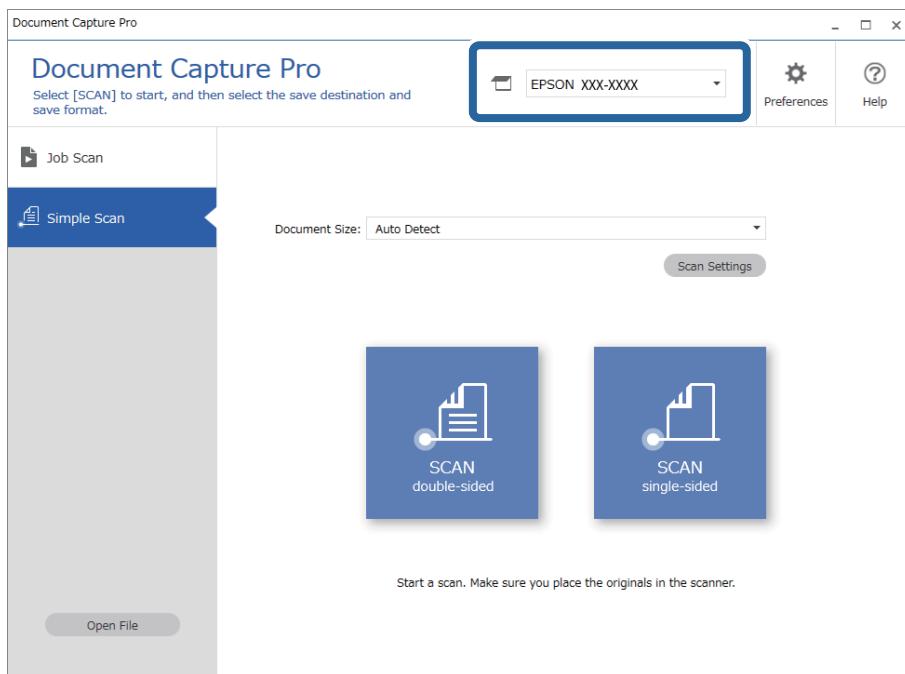
מהי סריקת פשוטה?

תוכל לסרוק מסמכים בלבד ללא ליצור עבודה. בדוק את התוצאות אחרי הסריקה, ואו שומר או הגדר את היעד. באמצעות הקצת הגדרות סריקת פשוטות להחצן הסורק, תוכל לבצע את הסריקת פשוטה גם מולה הבקרה.

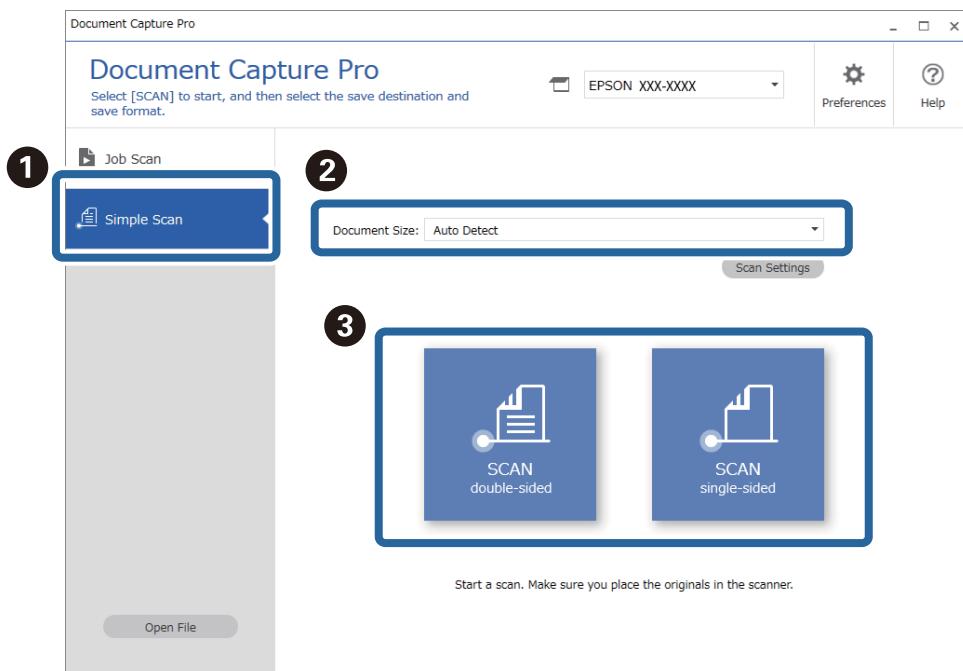
ביצוע סריקת פשוטה

סעיף זה מסביר את זרימת העבודה של הסריקת פשוטה בהשتمש בעבודה.

1. בחר את הסורק שבו ברצונך להשתמש מתוך המספר העליון של סירוק האחורוני שבו השתמשת.

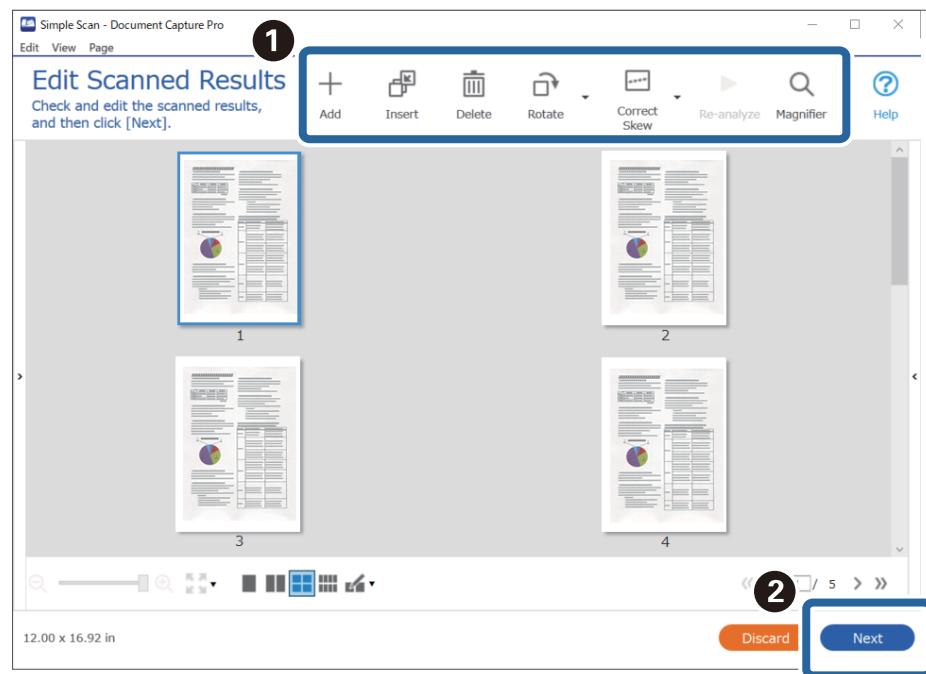


2. לחץ על הלשונית סריקת פשוטה, בחר גודל המסמן, וואז לחץ על סמל ה-סריקת דו-צדדית או סריקת צד אחד.

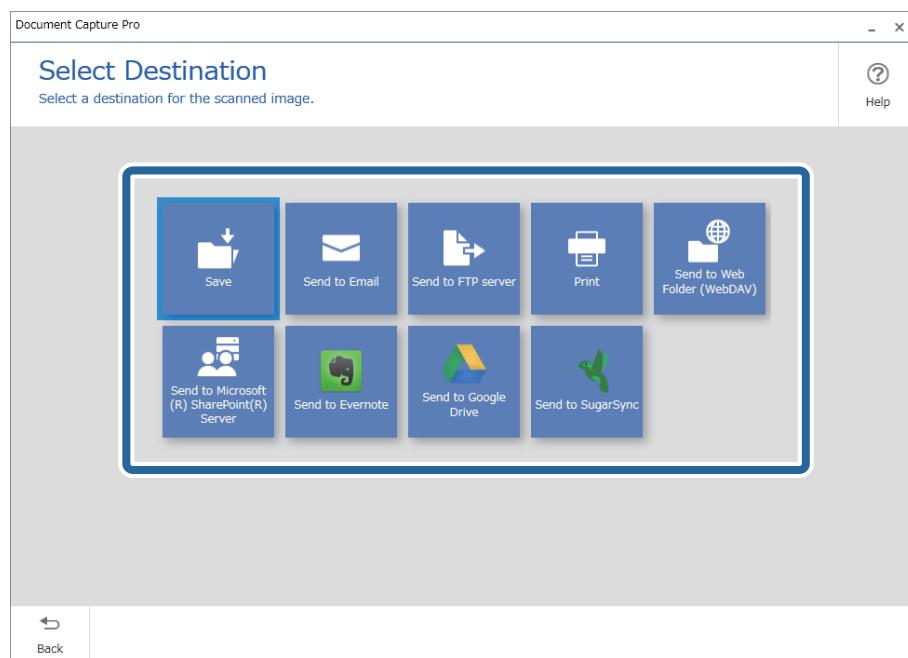


לתשומת לך:
לחץ הגדרות סריקת כדי להגדיר את הרזולוציה. תוכל לבצע הגדרות מפורטות יותר מתוך 2 מוגברת התמונה הנסרקת.

3. בדוק את תוצאות הסריקה במסך **עריכת תוצאות הסריקה**, בצע עריכות בהתאם לצורך, ואז לחץ על הבא.

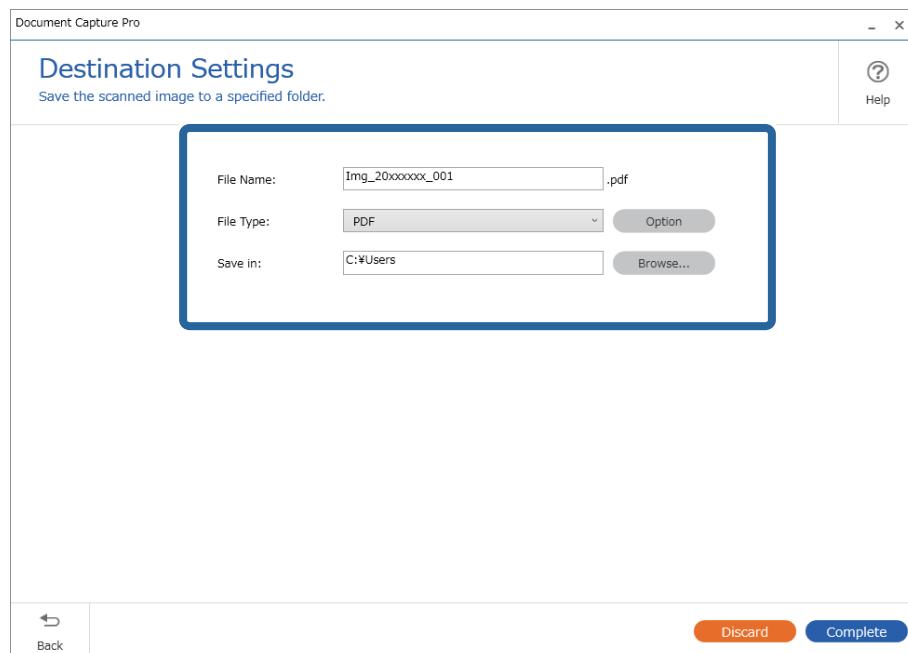


4.בחר את היעד עבור הנתונים הסרוקים במסך **בחירה יעד**.



5. הגדר את הקובץ שאתה רוצה לשמר ואת תבנית השמירה במסך הגדרות יעד. תוכל לבצע הגדרות מפורטות יותר בהתאם ליעד.

פריטים שמוצגים תלויים ביעד. המסר הבא מוצג כאשר בוחרים שמו.



6. לחץ סיום כדי להשלים את ביצוע הסרייקה הפשוטה.

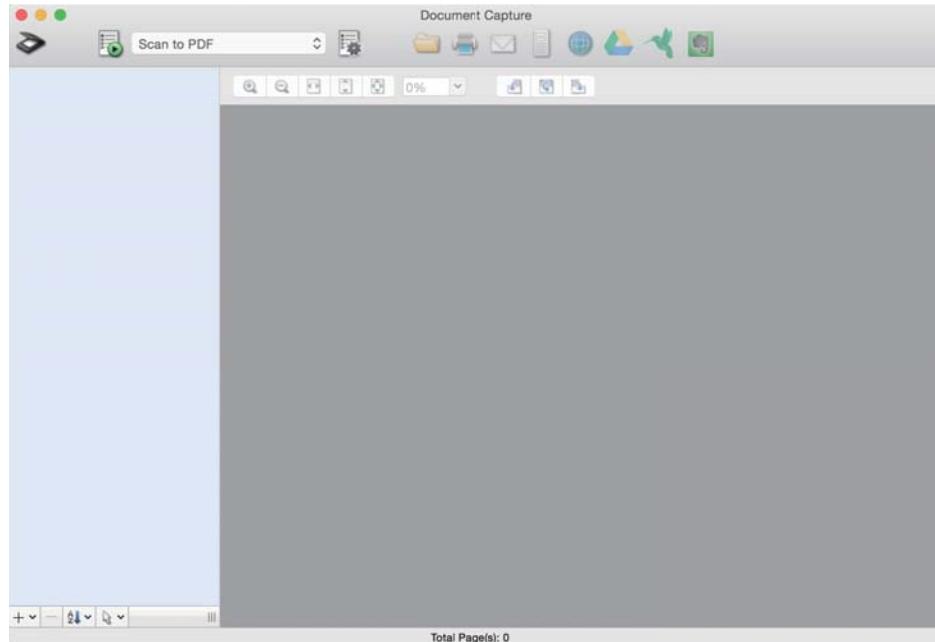
סרייקה תוך שימוש ב-(Mac OS) Document Capture

אפליקציה זו מאפשרת לך למלא מגוון שלopcיות שוניות כגון שימירת התמונה במחשב, שליחתה בדוא"ל, הדפסה, והעלאתה לשירות או לשירות ענן. תוכל גם לרשום את הגדרות הסרייקה שלך באמצעות סרייקה מסויימת כדי לפשט את פעולות הסרייקה.

עיין בעזרה של Document Capture לפרטם על התוכנות.

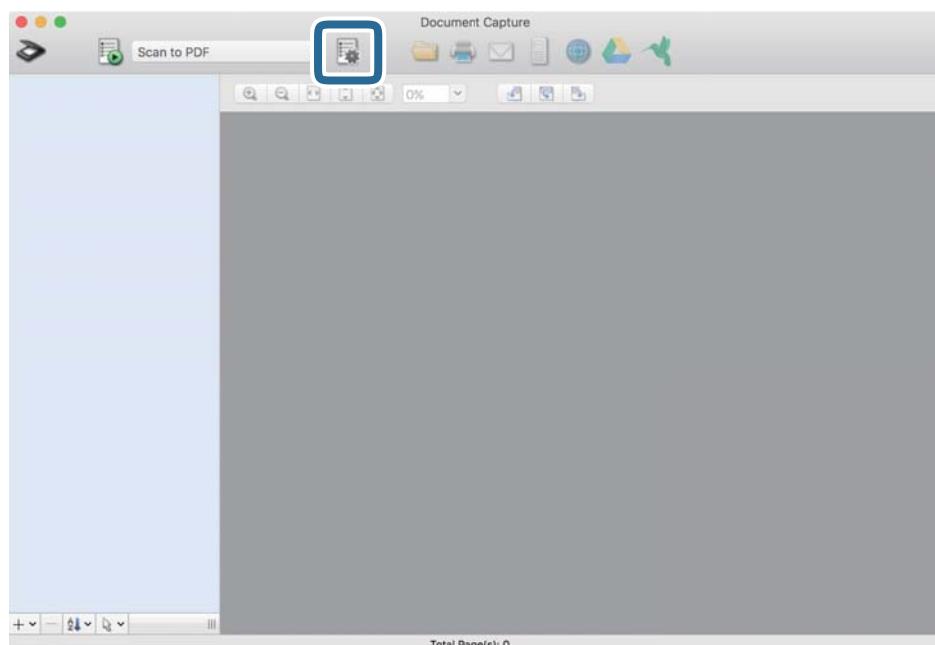
לתשומתך:
אל תשתמש בפונקציית מיתוג המשתמש המהיר בעת השימוש בסורק שלך.

1. התחלה Document Capture.
בחר Finder < אפליקציות < עברור אל < Document Capture



לחשוימת לבך:
יתכן שיהיה عليك לבחור את הסורק שבו אתה רוצה להשתמש מתוך רשימת הסורקים.

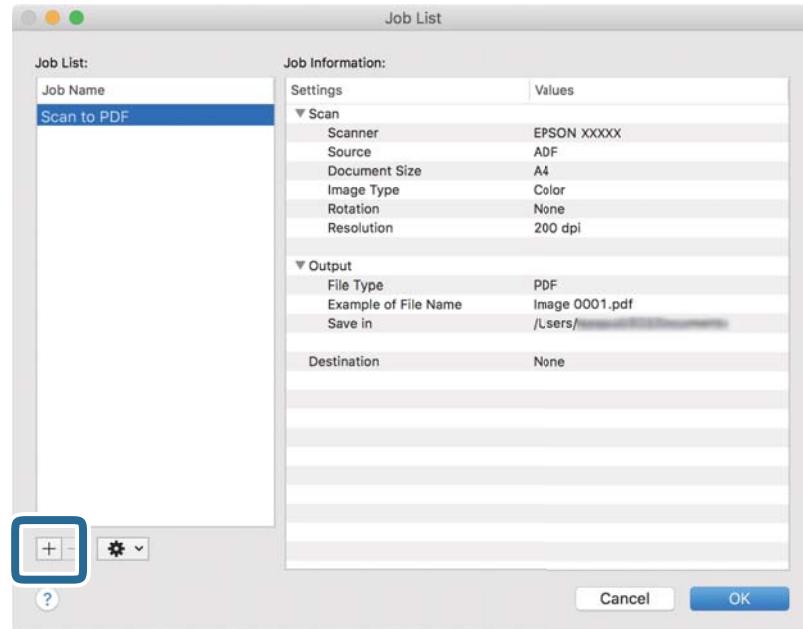
2. לחץ על



מורכב מסך רשימת עבודות.

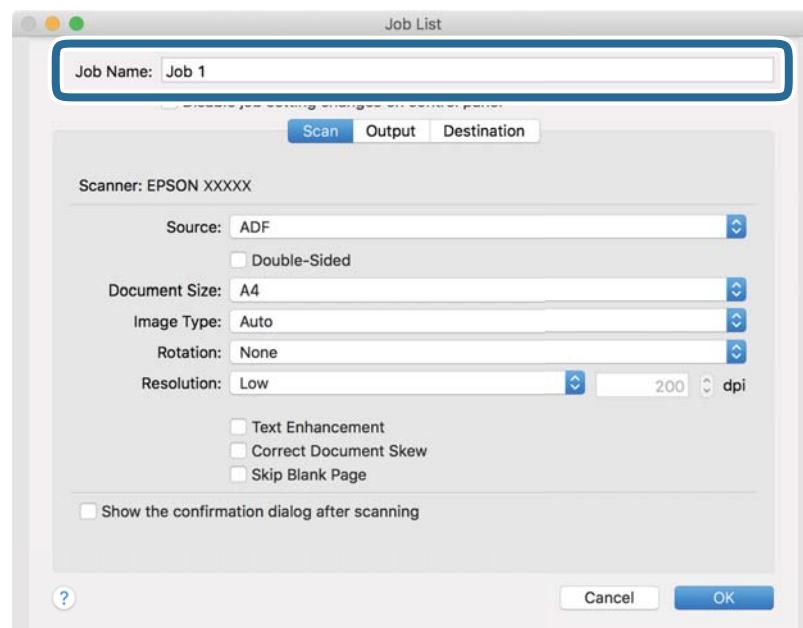
לחשוימת לבך:
קיימת עובודה מוגדרת מראש המאפשרת לך לשמור תמונות סורוקות כ-PDF. כאשר אתה משתמש בעובודה זו, דרג על ניהול זה ובעור אל ניהול זו.

3. לחץ על הסמל +.

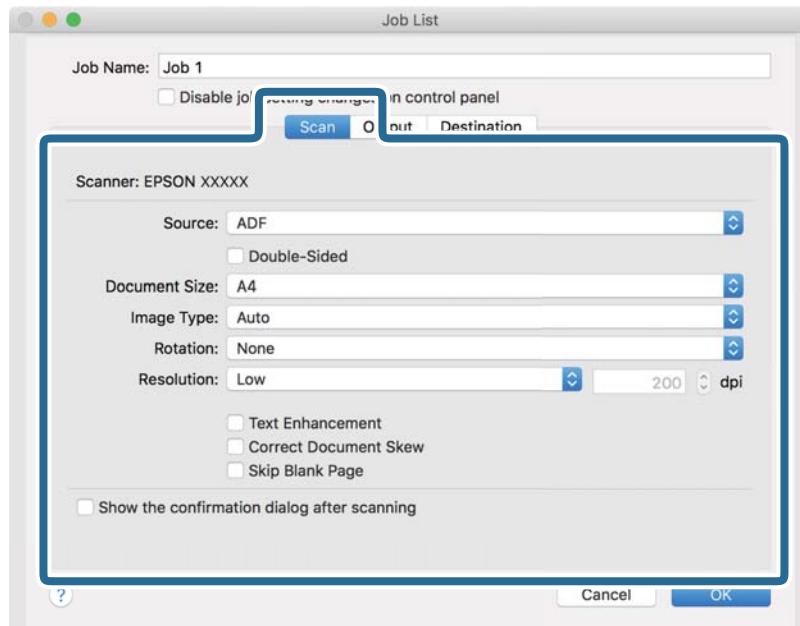


מושג מסך הגדרת העבודה.

4. הגדר את שם העבודה.

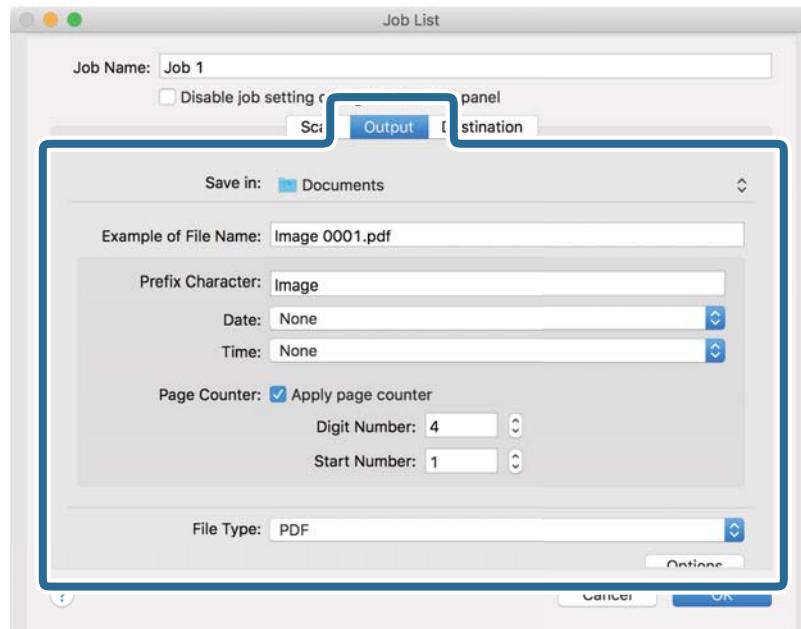


5. הגדר הגדרות סריקה בלשונית סרוק.



- ❑ **מקור:** בחר את המקור שבו יונח מסמך המקור. בחר דו-צדדי כדי לסרוק את שני צידי מסמכי המקור.
 - ❑ **גודל המסמן:** בחר את גודל מסמך המקור שהנחתה.
 - ❑ **סוג התמונה:** בחר את הצבע שבו ברצונך להשתמש כדי לשמר את התמונה הסרוקה.
 - ❑ **סיבוב:** בחר את זווית הסיבוב בהתאם למסמך המקור שברצונך לסרוק.
 - ❑ **רזולוציה:** בחר את הרזולוציה.
- להשומת לב:**
תוכל גם לכוון את התמונה תוך שימוש בפריטים להלן.
- ❑ **SHIPOR TAKST:** בחר בפריט זה כדי להגדיר ולהבהיר את האותיות המטוושטות.
 - ❑ **תקן עיות במסמך:** בחר בפריט זה כדי לתקן את זווית מסמך המקור.
 - ❑ **דילג על דף ריק:** בחר בפריט זה כדי לדילג על דפים ריקים אם יש כאלה במסמכי המקור.

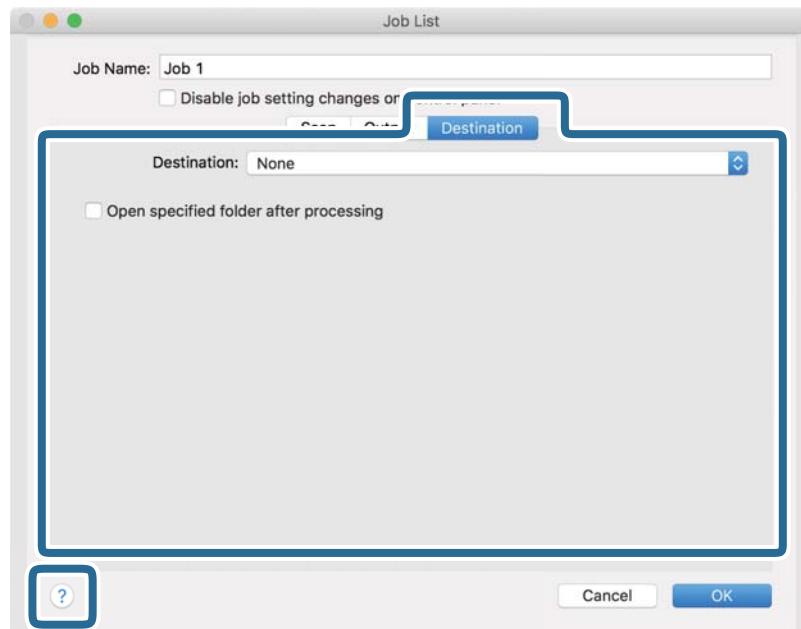
6. לחץ פלט, ואז בצע את הגדרות הפלט.



- שומר ב-: בחר את תקיות השמירה עבור התמונה הסroxה.
- דוגמה לשם קובץ: הצג דוגמה של שם קובץ עבור ההגדרות הנוכחות.
- תואית תחילית: קבע קיימות עבור שם הקובץ.
- תאריך: הוסף את התאריך לשם הקובץ.
- שעה: הוסף את השעה לשם הקובץ.
- מונה דפים: הוסף את מונה העמודים לשם הקובץ.
- סוג הקובץ: בחר את תבנית השמירה מהרשימה. לחץ אפשרויות כדי לבצע הגדרות מפורטות עבור הקובץ.

7. לחץ יעד, ואו בחר את יעד.

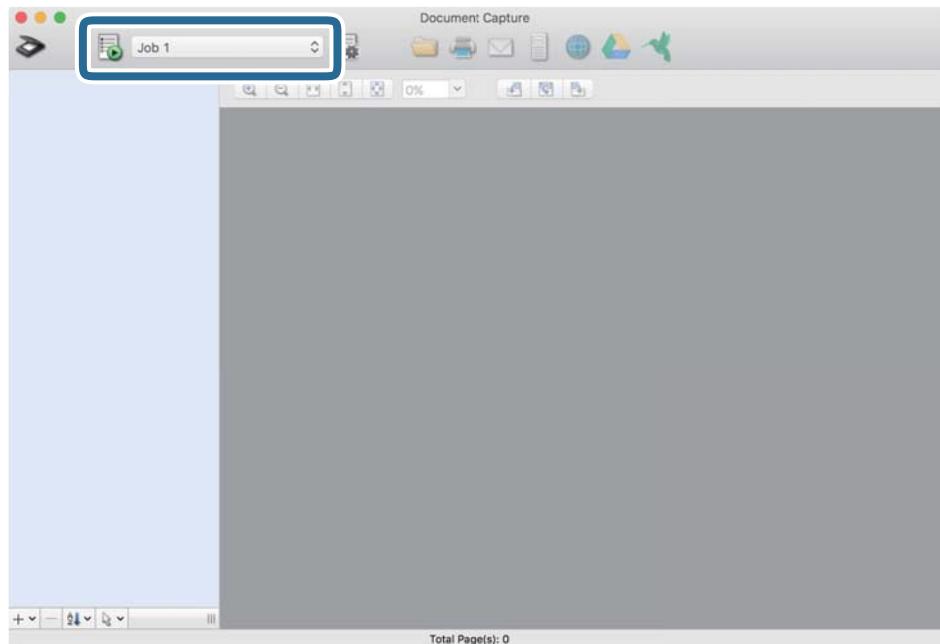
פרטי הגדרת יעד מוצגים בהתאם ליעד שבחרת. קבע הנדרות מפורטות לפי הצורך. לחץ על סמל ? (עזרה) כדי להראות פרטים על כל פריט.



לתשומת לך:

- ❑ אם ברצונך להעלות את הסרייקות לשירות ענן, عليك להגדיר מראש את חשבון אצל שירות ענן.
 - ❑ אם ברצונך להשתמש ב-Evernote כיעד שלך, הורד את האפליקציה Evernote מאתר האינטרנט של Evernote Corporation ותחקן אותה לפני השימוש בתוכנה זו.
8. לחץ אישור כדי לסגור את מסך הנדרות העבודה.
9. לחץ אישור כדי לסגור את מסך רשימת עבודות.
10. הנח את המסמך.

11. בחר את העבודה מהרשימה הנגלה ועוז לחץ על הסמל.



העבודה הנבחרת תבוצע.

12. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.
התמונה הסרוקה נשמרת תוך שימוש בהגדרות שהגדרת עבור העבודה.

لتשומת לב: תוכל לסרוק את מסמכי המקור ולשלוח את התמונה הסרוקה ללא להשתמש בעבודה. לחץ ובצע הגדירות סרייקה, וואז לחץ על סרוק. לאחר מכן, לחץ על היעד שאליו ברצונך לשלוח את התמונה הסרוקה.

מידע קשור

← "אפליקציה לסריקת מסמכים (Document Capture Pro)" בעמוד 22
← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33
← "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה." בעמוד 82

סרייקה באמצעות 2 Epson Scan 2

תוכל לסרוק את מסמכי המקור תוך שימוש בהגדרות מפורטות המתאימות למסמכים טקסט.

1. הנח את המסמן.
 2. התחל את Epson Scan 2 Windows 10
Windows 8.1/Windows 8
לחץ על הלחוץ 'התחל', וואז בחר Epson Scan 2 < EPSON
- הןן את שם האפליקציה בצד שמאל החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

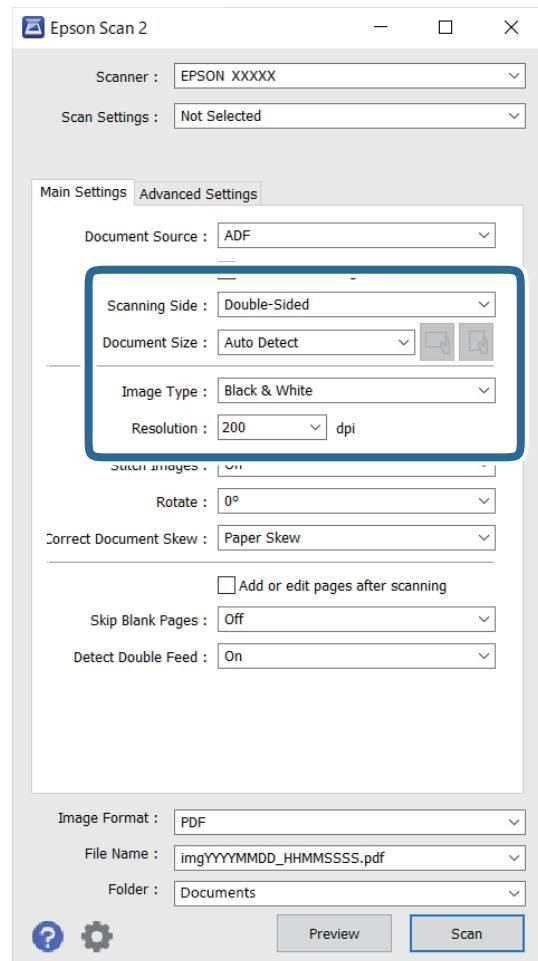
Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

Epson < Epson Scan 2 < EPSON < כל התוכניות או על תוכניות < Scan 2

Mac OS □

בחר בצד אפליקציות < Epson Scan 2

3. קבע את ההגדרות שללון בלשונית הגדרות הראשית.



▢ צד לסריקה: בחר את צד מסמך המקור שברצונך לסרוק. בחר דו-צדדית כדי לסרוק את שני צידי מסמכי המקור.

▢ גודל מסמך: בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.

▢ (כיוון מקורי) להצינים: בחר את הכיוון הקבוע של מסמך המקור שהנחת. בהתאם לגודל מסמך המקור, אפשר שפרט זה יוגדר אוטומטית ולא ניתן יהיה לשנותו.

▢ סוג תמונה: בחר את הצעה לשימירת התמונה הסרוקה.

▢ רזולוציה: בחר את הרזולוציה.

לתשומת לך:

□ ה-ADF מוגדר כ-מקור המסמן באופן אוטומטי.

□ בלשונית הגדרות ראשית, תוכל לבצע גם את ההגדרות הבאות.

□ תМОНОת מוחברות: בחר לtfpor את התמונות מלפנים ומאהור בעט סרייקה שני צידי מסמן המקור.

□ סיבוב: בחר לסובב את מסמן המקור בכיוון השעון ואז לסרוק אותו.

□ תיקון מסמכים עוקומיים: בחר בפרט זה כדי לתקן את זווית מסמן המקור.

□ הוסף או ערוק דפים לאחר הסרייקה: בחר כדי להוסיף מסכמי מקור שונים או לערוך (לסובב, להזיז ולמחוק) את הדפים הסורקים לאחר הסרייקה.

□ דלג על עמודים ריקים: בחר בפרט זה כדי לדלг על דפים ריקים אם יש כאלה במסכמי המקור.

□ אתר הזנה כפולה: בחר כדי להציג אזהרה בעט שמיינים מסכמי מקור רבים בעט ובעונה אחת.

4. קבע הגדרות סרייקה אחרות לפי הצורך.

□ תוכל לצפות בתצוגה מקדימה של התמונה הסורקה עבור הצד הראשון של העמוד הראשון של מסכמי המקור. הנח במכשיר הקלט את העמוד הראשון בלבד במסכמים המקוריים ולהזין על הלחץ תצוגה מקדימה. חלון התצוגה המקדימה יפתח, ותצוגה התצוגה המקדימה של התמונה והעמוד הראשון נפלט מהسورק.

החזיר את דף שנפלט למקום ייחד עם שאר מסכמי המקור.

□ בלשונית הגדרות מתכדיות, תוכל לכוון את התמונה תוך שימוש בהגדרות מפורטות המתאימות למסכמי טקסט, כגון אלו שלהן.

□ הסר רקע: בחר כדי להסיר את הרקע במסכמי המקור.

□ שיפור טקסט: בחר בפרט זה כדי לחיד ולהבהיר את האותיות המטוושטות.

□ חלוקה אוטומטית לאזוריים: בחר בפרט זה כדי לחיד אותיות ולהחלק תמונות בעט סרייקת שחור-לבן של מסמן המכיל תמונות.

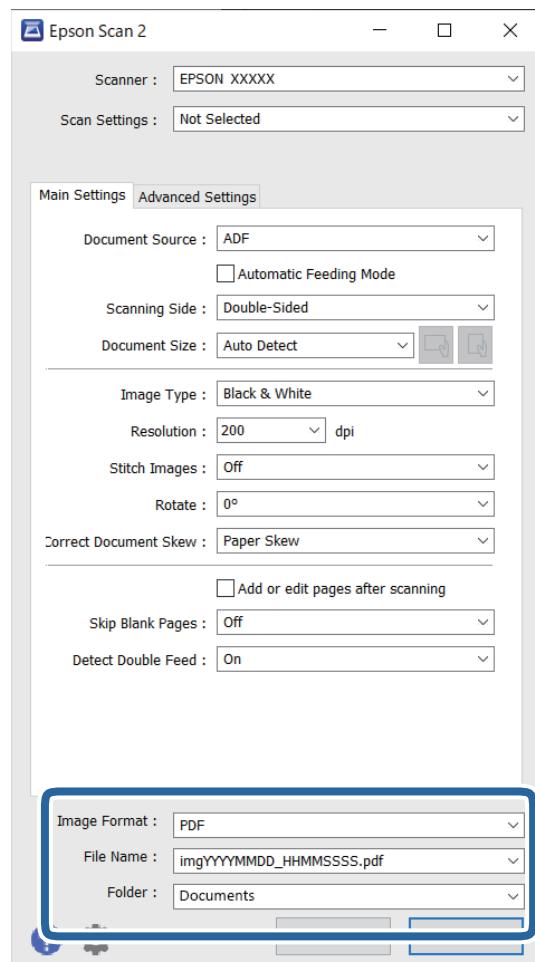
□ נשיית צבע: בחר כדי להסיר את הצבע שמצוין מהתמונה הסורקה, ואז לשמר אותה בגווני אפור או בשחור-לבן. כך למשל, תוכל במהלך הסרייקה למחוק סימנים או הערות שכבתה בשולטים בעט צבעוניים.

□ שיפור צבע: בחר כדי לשפר את הצבע שמצוין עבור התמונה הסורקה, ואז לשמר אותה בגווני אפור או בשחור-לבן. כך למשל, תוכל לשפר אותיות או קווים שצבעיהם בהירים.

לתשומת לך:

"תכן שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהגדרות אחרות שקבעת".

5. קבע את הגדרות שמירת הקובץ.



פורמישן תמונה: בחר את תבנית השמירה מרשימתה.

תוכל לקבוע הגדרות מפורטות עבור כל תבנית שמירה פרט לתבניות BITMAP ו-PNG. אחרי בחירת התבנית השמירה, בחר בפריט אפשרויות מתוך הרשימה.

שם הבוטץ: רדוק אט שם הבוטץ המוצע רמיוחד לשימירה.

הורל לשונו את הហנדרות של שם הבורז ראמצ'ה וחירב פריט הנדרות מהור הרשימה.

היביה: רחר מ hollow הרשיימה את חיקית השמיימה ערוץ הפתוחה בסבובות

הוביל ל בחירה | אחת רשות או ל בחירה | חדשה באמצעות רוחינה ופריט חבר מופיע בהשראת

למאנ יעל מרבו

למישומה לרבי

█ מוביל וטהור מלהם נטה בטהרתו בטהרתו לטהרתו על בלטטו עליון בטהרתו.

► כדי לסרוק מסמכים מקור שללולים להיתקע, כגון נייר דק, אפשר את מצב לאט באמצעות לחיצה על הלחץ בדנו להזען אם אחוריותו בהזען

לחייב את כל הלקוחות להזנת נייר► (מצב איטי) מאייה את מהירות הזנת נייר; לחץ עליו שוב כדי לחזור ל מהירות נורמל.

התמונה הסרוקה נשמרת בתיקיה שצינית.

מידע קשור

- ◀ "אפליקציה לשיליטה בסורק (2) (Epson Scan 2)" בעמוד 23
 ◀ "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33
 ◀ "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסרייקה." בעמוד 82
 ◀ "הגדרת מאפיין ההגנה של המסמן" בעמוד 134
 ◀ "הגדרת תכונות גילוי הכתם על משטח הזוכנית" בעמוד 133
 ◀ "הגדרת הפעולה כאשר מתגלית הזונה כפולה" בעמוד 135

הגדרות דרישות עבור מסמכים מקור מיוחדים בחלון 2 Epson Scan

עליך להגדיר פרטיים מסוימים בלשונית הגדרות ורישיות בתחום חלון 2 Epson Scan בעת סרייקה מסמכים מקור מיוחדים.

כאשר אתה משתמש ב-**Document Capture Pro**, תוכל לפתח את החלון באמצעות לחיצה על לחץן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סרייקה.

סוג מסמןמקור	הגדרות דרישות
מעטפות	בחר כבוי בתחום אתר הזונה כפולה.
כרטיסי פלסטיק	בחר כרטיס פלסטיק ברישימת גודל מסמן או בחר כבוי בתחום אתר הזונה כפולה.
ניילונית סרייקה	<p><input checked="" type="checkbox"/> אם תבחר איתור אוטומטי מתוך רשימת גודל מסמן, תתווך באופן אוטומטי תנווחה עוקמה של מסמן המקור גם אם תבחר כבוי בתחום תיקון מסמכים עוקומיים.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אם תבחר גודל שונה מאשר איתור אוטומטי מתוך רשימת גודל מסמן תוכל להשתמש ב-הטיית תוכן עניינים רק כאשר תשתמש ב-תיקון מסמכים עוקומיים.</p> <p>הטיית דף מיושם כאשר בוחרים זאת. כאשר אתה בוחר הטיית דף ותוכן עניינים, מתוקנת תנווחה עוקמה של התוכן בלבד.</p>
מסמכים מקור גדולים	אם גדול המקור שברצונך לסרוק אינו מופיע ברישימת גודל מסמן, בחר התאמה אישית כדי לפתח את חלון הגדרות גודל המסמן. לאחר מכן, צור את הגודל באופן ידני בחלון.
נייר ארוך	אם הגודל אינו מופיע ברישימת גודל מסמן, בחר איתור אוטומטי (דף ארוך) או בחר התאמה אישית כדי ליצור גודל מסמן מותאם אישית.
כרטיסים בעלי לMINCIA	<p>כדי לסרוק אזורים שkopים סביב השוללים, בחר התאמה אישית ברישימת גודל מסמן כדי לפתח את חלון הגדרות גודל המסמן. לאחר מכן, בחר סורק כרטיסים עם לMINCIA בחלון.</p> <p>لتשומת לך: אפשר שלא נתן יהיה להציג את האפקט המבוקש בהתאם למסמן המקור. אם האזורים השkopים סביב הקצוות לא נסרקו, בחר התאמה אישית מתוך רשימת גודל מסמן ואז צור את הגודל ידנית.</p>

מידע קשור

- ◀ "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסרייקה.

היתרונות והחסרונות של הגדלת הרזולוציה

הרזולוציה היא מספר הפיקסלים (הנקודות הקטנות ביותר ביטור בתמונה) לכל אינץ' (25.4 מ"מ) ויחידת המידה היא dpi (נקודות לאינץ'). כמשמעותו את הרזולוציה, רמת הפרטים בתמונה גדולה. אולם החישרון והוא שהקובץ גדול.

- הקובץ גדול (כשמכפילים את הרזולוציה, הקובץ גדול פי ארבעה).
- פעולות הסרייקה, השמירה והקריאה של התמונות אורכו זמן רב
- שליחה וקבלת הודעות דוא"ל או פקסים אורכו זמן רב
- התמונה גדולה מדי מכדי להתאים למסך או להדפס על נייר רגיל

רישומה של רזולוציות מומלצות שיתאימו למטרה של עין בטלה והגדר את הרזולוציה המתאימה עבור המטרה של התמונה הסroxka שלך.

רזולוציה (להתייחסות)	המטרה
עד dpi 200	מורגן על מסך שולח באמצעות דוא"ל
עד dpi 300 עד dpi 200	משתמש בזיהוי תווים אופטי (OCR) יצרת קובץ PDF עם אפשרות לHIPOSH טקסט
עד dpi 300	מדפס באמצעות מדפסת שולח פקס

סרייה מתקדמת

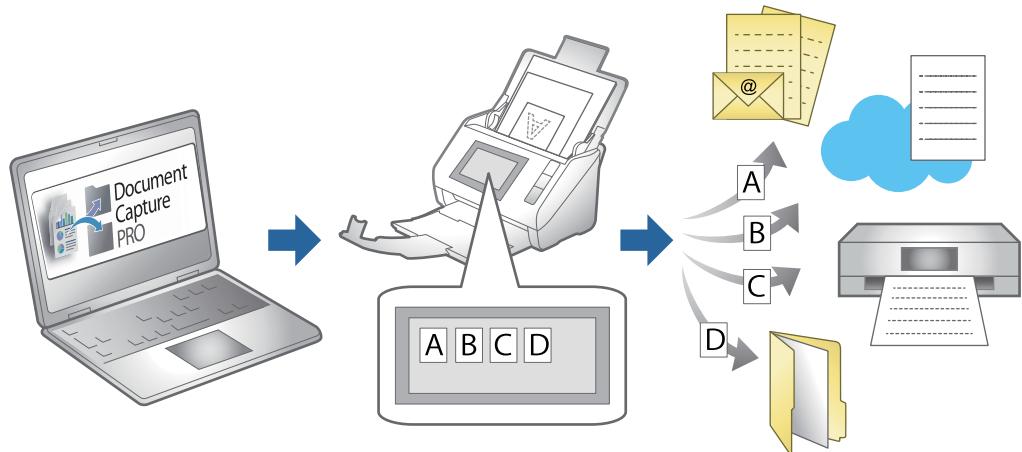
הגדרת עבודה.....84

סריית גדים או סוגים שונים של מסמכים מקור, בזורה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)
92

הגדרות סרייה שונות עבור (Windows Document Capture Pro בלבד).....94

הגדרת עבודה

תוכל לרשום סדרה של פעולות סרוק — שלח, בטור "עבודה".
באמצעות רישום מראש של סדרת פעולות בעבודה באמצעות Document Capture Pro (Windows) או Document Capture (Mac OS), תוכל לבצע את כל הפעולות פשוט בחירת העבודה.

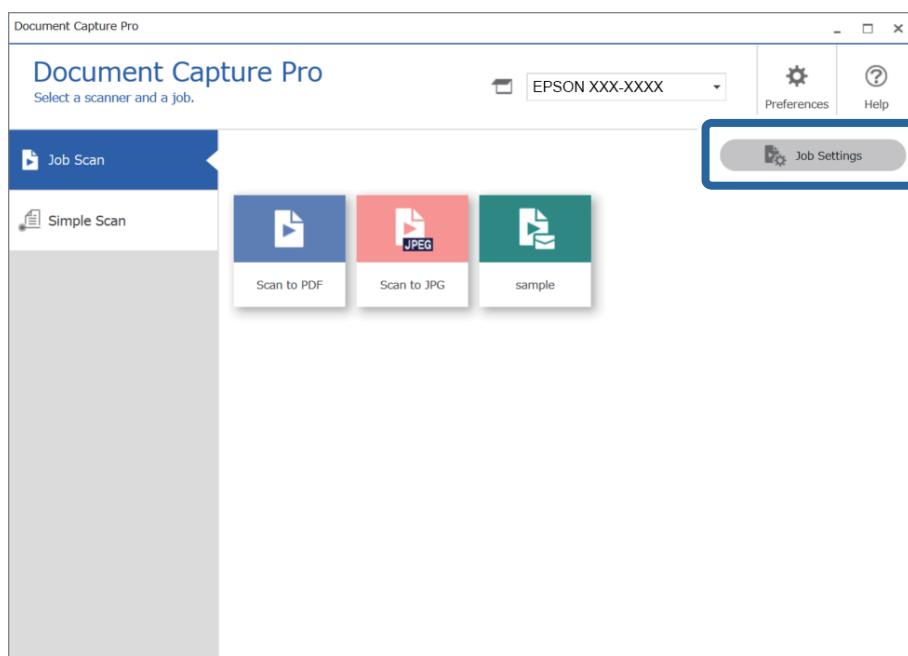


ייצירה ורישום של עבודה (Windows)

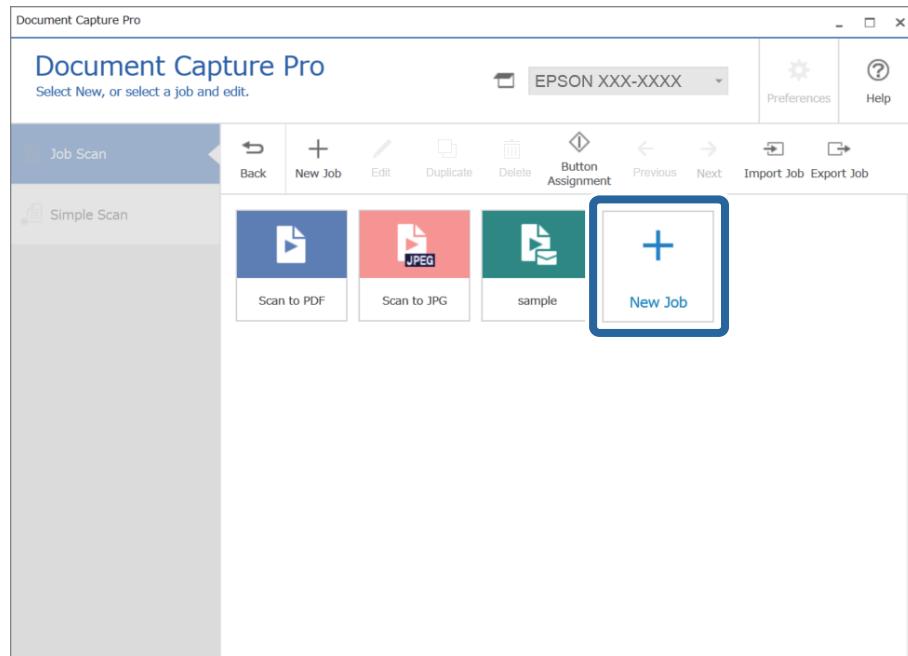
מסביר כיצד להגדיר עבודה בתוך Document Capture Pro. עיין בעזרה של Document Capture Pro. על התוכנות.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. הפעיל את Document Capture Pro.
2. בחר הגדרות העבודה במסך סריקת סריקה.



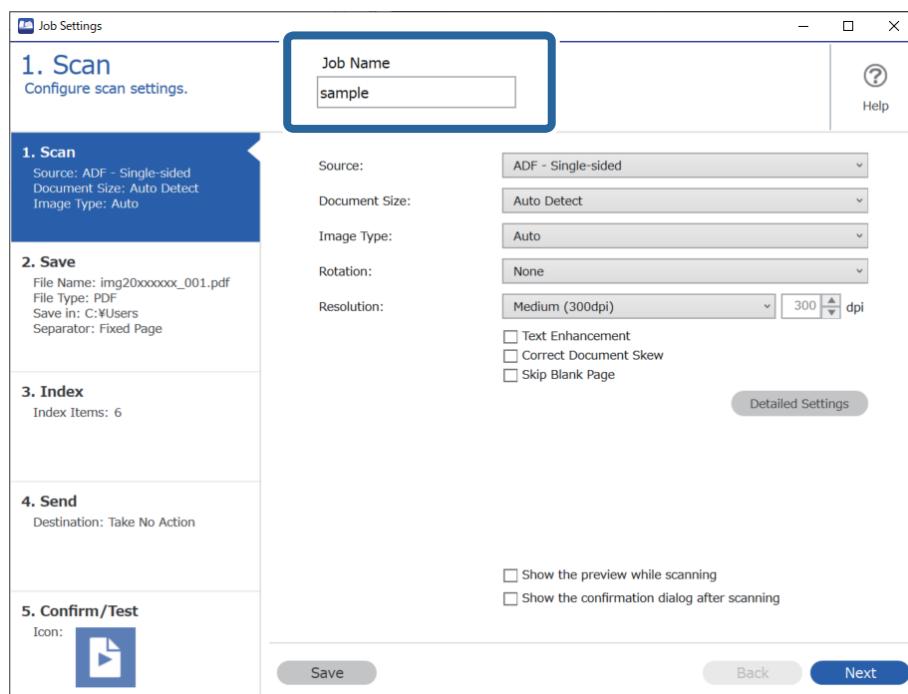
3. **לחץ על חדש.**



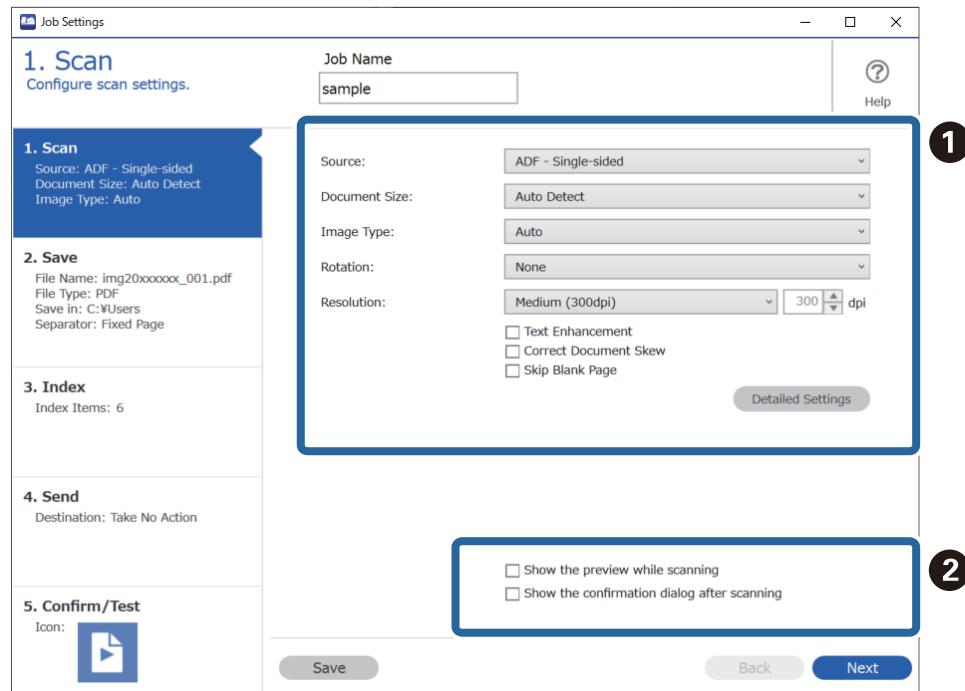
להשומת לב:
כדי ליצור עבודה חדשה המבוססת על עבודה אחרת, לחץ על העבודה שבה תרצה להשתמש כבסיס, ואז לחץ על **שכפל**.

מוצג החלון הגדרות עבודה.

4. **הזן שם העבודה.**



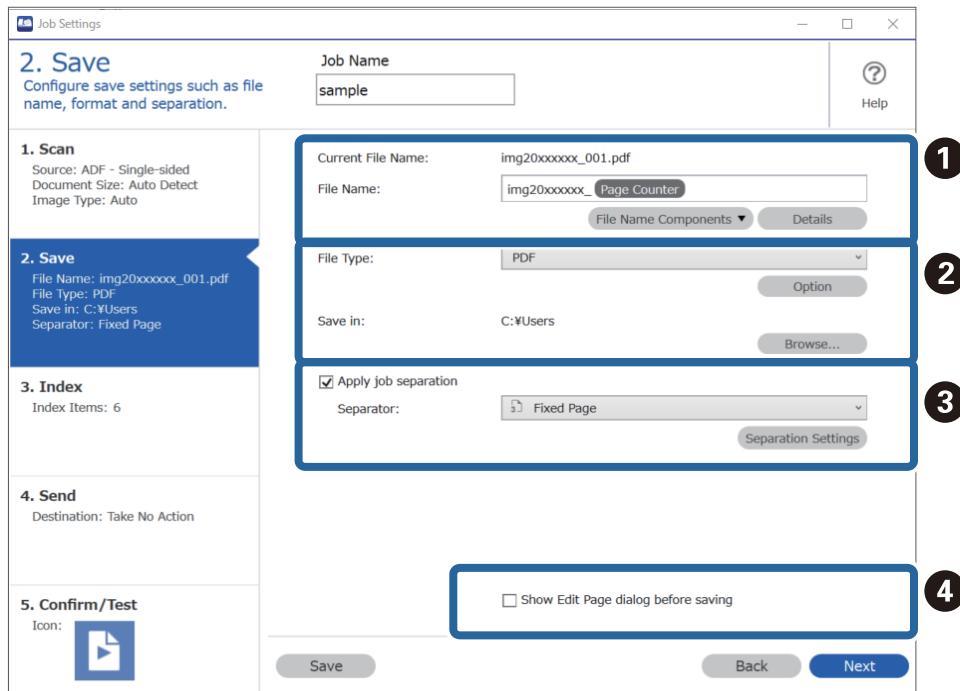
5. בלשונית 1. סריקה הגדר את פעולות העבודה הסריקה שברצונך ליצור.



■ ① בצע הגדרות סריקה בסיסיות.
כדי להגדיר הגדרות מתקדמות יותר, לחץ הגדרות מפורטות כדי לפתח את מסך ההגדרות. שנה את הגדרות הסריקה ואז לחץ שמור כדי לחזור אל מסך Document Capture Pro.

■ ② שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.
בחר הצגת תצוגה מקדימה בזמן הסריקה כדי להציג תמונות בעת סריקה.
בחר הצג את תיבת הדו שיח לאישור לאחר הסריקה כדי להציג הודעת אישור השואלה אם תרצה המשיך לסrox אחריו השלמת סריקה.
אחרי שתסיים לבצע את הגדרות הסריקה, לחץ על הלשונית הבא או על הלשונית 2. שמירה.

6. בלשונית 2. שמירה תוכל לבצע הגדרות עבור שמירת תוצאות סרייה.



1 █ הגדר את שם הקובץ.

כאשר אתה בוחר רכיב שבו אתה רוצה להשתמש עבור שם הקובץ מתוך חלקי שם הקובץ, הוא מוסף לשם הקובץ. תוכל גם להזין שם ישירות לתוך שם הקובץ.

אם אתה רוצה להוסיף ברוקדים, OCR וטפסים, יהיה عليك לבצע הגדרות מראש. לחץ על הגדרות מפורטות.

תוכל גם לשנות את תבנית חותמת הזמן ותבנית מונה העמודים מתוך הגדרות מפורטות.

2 █ הגדר את התבנית והמיקום לשמירת הקובץ.

אפשרות ניתן לאפשר זאת בהתאם לסוג הקובץ; לחץ כדי לבצע הגדרות מפורטות.

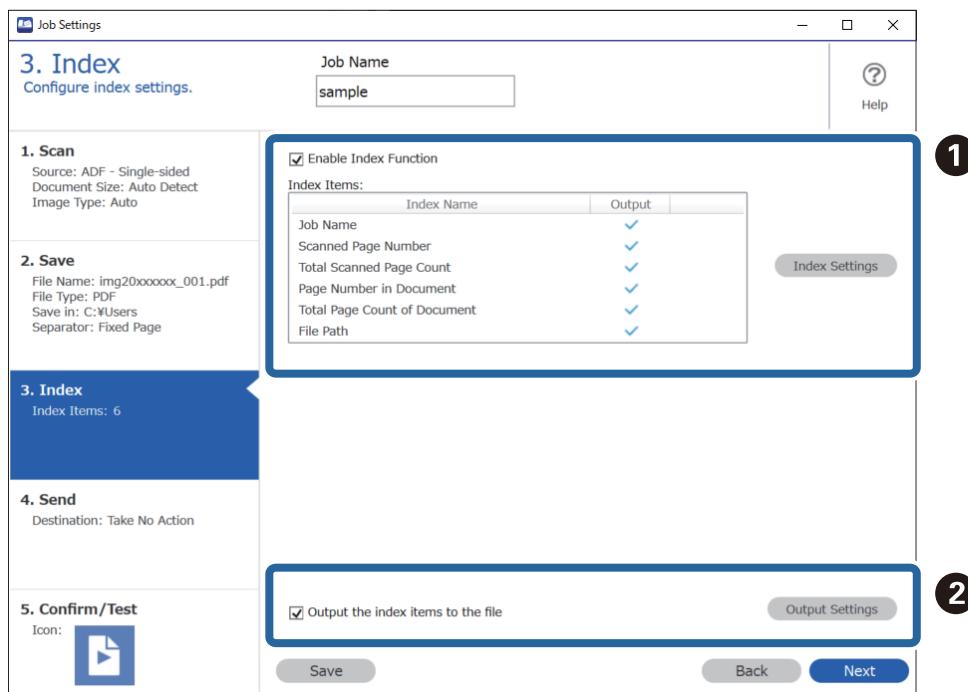
3 █ כאשר אתה רוצה להפריד עבודות, בחר זאת כדי לבחור את שיטת הפרדה, ואז בחר הגדרות הפרדה כדי לבצע הגדרות מפורטות.

4 █ שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.

כאשר אתה בוחר הצג דו-שיח 'עריכת דף' לפני שמירה, אתה יכול לבצע עריכות בסיסי ה-עריכת תוצאות הסרייה אחרי הסרייה.

אחרי שתסיים לבצע את הגדרות השמירה, לחץ על הלשונית הבא או על הלשונית 3. אינדקס.

7. תוכל לבצע את הגדרות קובץ האינדקס בלשונית 3. אינדקס.

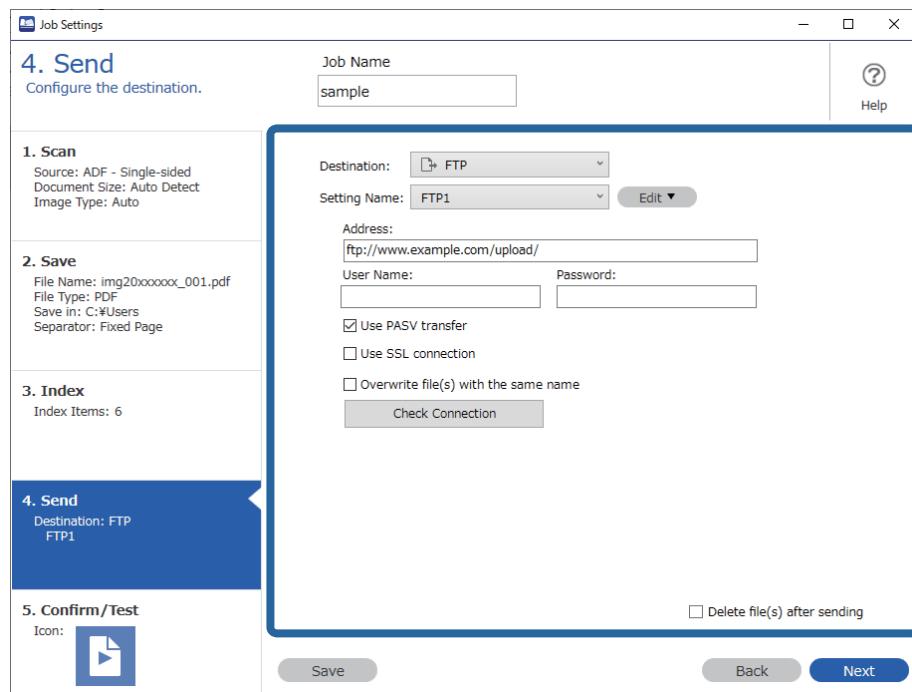


■ ① בעת יצירה קובץ אינדקס, בחר הפעלה פונקציית האינדקס. להז הגדרות האינדקס ובחירה הפריטים בהם אתה רוצה להשתמש עבורו האינדקס.

■ ② בחר שבירת הפריטים באינדקס כקובץ, ואז להז הגדרות שבירה כקובץ כדי להגדיר את פריטי הפלט ואת שם הקובץ שבו יש להשתמש בעת ביצוע פלט קובץ.

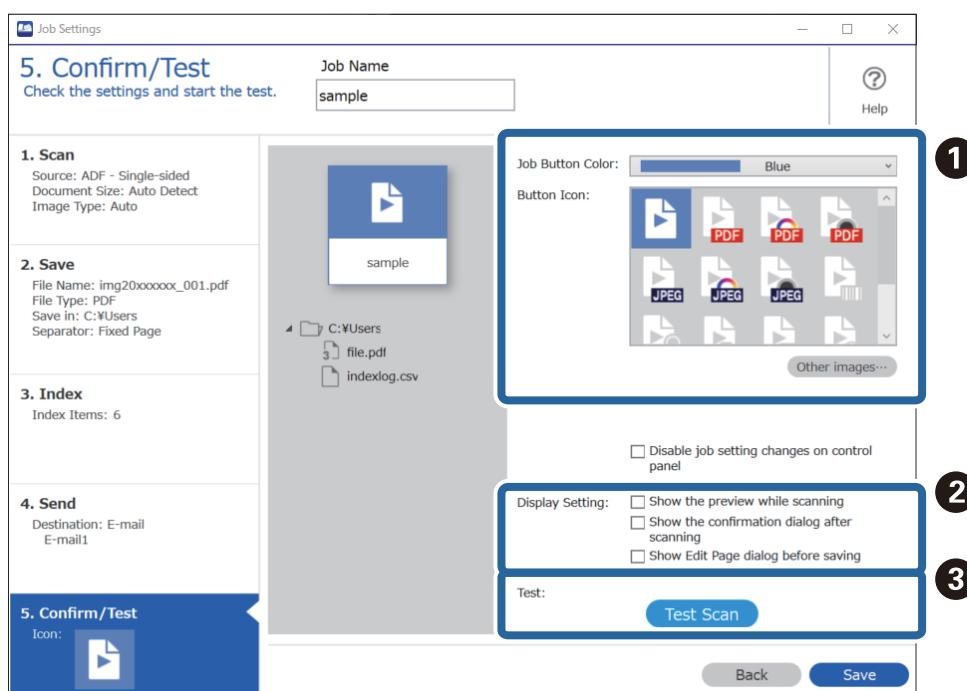
אחרי שתסיים לבצע את הגדרות האינדקס, לחץ על הלשונית הבא או על הלשונית 4. שליחה.

8. הגדר את ההגדרות היעד בלשונית 4. **שלילה.**
כאשר בוחרים **יעד פרטי** ההגדרה מוצגים בהתאם ליעד השליחה.



אחרי שתסים לבצע את ההגדרות העברת, לחץ על הלשונית הבא או על הלשונית 5. אישור/בדיקה.

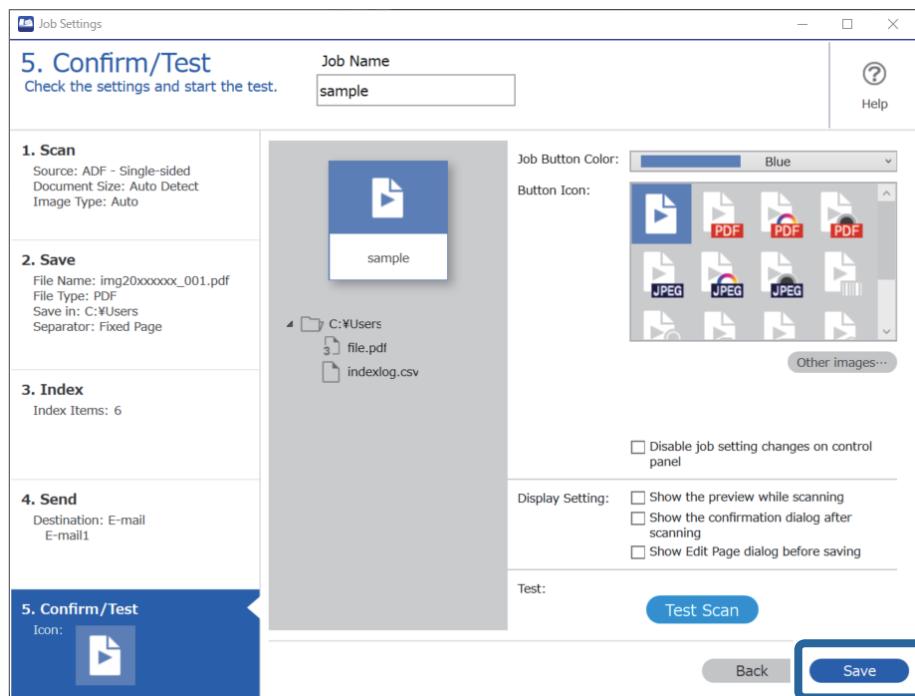
9. בדוק את ההגדרות בלשונית 5. אישור/בדיקה ואז בצע סרייקה בדיקה.



- ① שנה את הצבע או הסמל של לחץ עבודה.
- ② שנה את הגדרות התצוגה המשמשות במהלך הסרייקה ואחריה.

3. מבצעת סרייה בדיקה תוך שימוש בעבודה שהוגדרה כרגע.

10. לחץ שמר כדי לסיים את ייצירת העבודה.



אם תמשיך בשלב הבא ליצירת עבודה חדשה, לבצע עריכות, לשכפל, למחוק וכן הלאה, המשך לבצע הגדרות.

כדי לסיים את ביצוע הגדרות העבודה, לחץ על הלחצן חזרה שבצד השמאלי של סרגל הכלים, כדי להחזיר את מסך העבודה.

מידע קשור

← "סרייה באמצעות לחץ הוסף" בעמוד 64

יצירה ורישום של עבודה (Mac OS)

מסביר כיצד להגדיר עבודה בתחום Document Capture של Document Capture לפרטים על התוכנות.

1. התחל את Document Capture.

2. לחץ על סמל בחילון הראשי. מוצג חילון רשימת עבודות.

3. לחץ על הסמל +. מוצג חילון הגדרות עבודה.

4. הגדר את הגדרות העבודה בחלון הגדרות עבודה.
 - שם העבודה:** הזן את שם העבודה שברצונך לרשום.
 - סורק:** בצע הגדרות ס aliqua כגון גודל קבוע או הרזולציה.
 - פלט:** הגדר את יעד השמירה, את פורמט השמירה, את כללי מתן השמות לקבצים, וכן הלאה.
 - יעד:** בחר את היעד עבור התמונות הסורוקות. תוכל לשלוות אותן באמצעות הדוא"ל או להעביר אותן לשרת FTP או שרת אינטרנט.
5. לחץ אישור כדי לחזור לחלון רשיימת עבודות.
העבודה שנוצרה רשומה ב-רשיימת עבודות.
6. לחץ אישור כדי לחזור לחלון הראשי.

מידע קשור

◀ "ס aliqua באמצעות ללחצן הסורק" בעמוד 64

הקצת עבודה ללחצן הסורק (Windows)

תוכל להקצת עבודה ללחצן הסורק ואו להרין את העבודה באמצעות לחיצה על הלוחן.

1. התחל את Document Capture Pro.
2. לחץ הגדרות עבודה < הגדרות אירוע במסך עבודות ס aliqua.
3. לחץ על שם העבודה כדי לבחור את העבודה שברצונך להקצת מהתפריט הנגלה.
4. לחץ אישור כדי לסגור את מסך הגדרות אירוע.
5. לחץ על חזרה.

הקצת עבודה ללחצן הסורק (Mac OS)

תוכל להקצת עבודה ללחצן הסורק ואו להרין את העבודה באמצעות לחיצה על הלוחן.

1. התחל את Document Capture.
2. לחץ על סמל  (נהל עבודות) בחלון הראשי.
מציג חלון ניהול עבודות.
3. לחץ על סמל  בתחתית המסך.
4. לחץ על שם העבודה כדי לבחור את העבודה שברצונך להקצת מהתפריט הנגלה.
5. לחץ אישור בחלון ניהול עבודות.
העבודה תוקצה לכפתור הסורק.

סריקת גדלים או סוגי שונים של מסמכי מקור, בזזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)

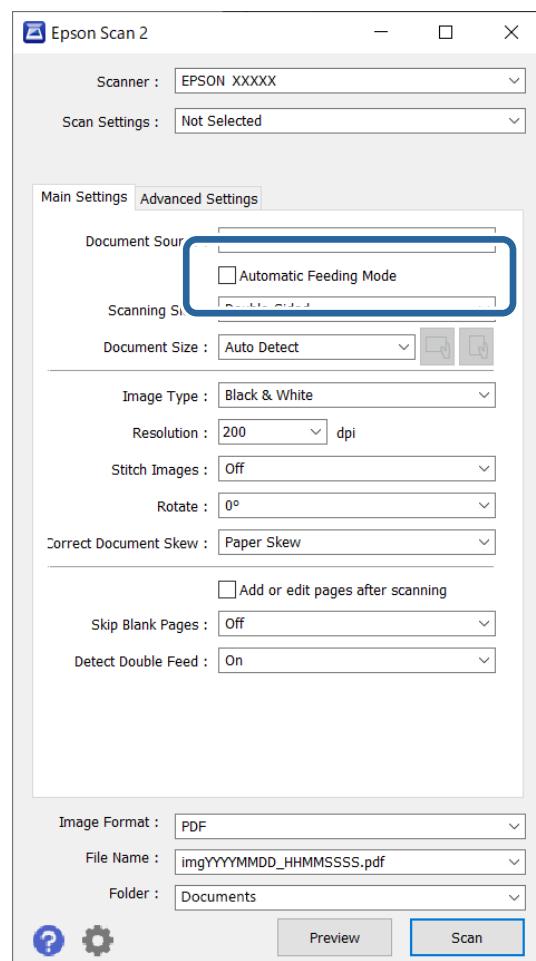
תוכל לסרוק גדלים או סוגי שונים של מסמכי מקור בזזה אחר זה באמצעות מצב הזנה אוטומטי. במצב זה, הسورק מתחילה לסרוק אוטומטית כאשר מטיענים את מסמכי המקור לתוך ה-ADF. תוכל להשתמש ב- Document Capture Pro, אשר משתמש ב- Document Capture Pro, תאפשר להשתמש במצב הזנה אוטומטי במסגרת העבודה.

1. התחל את Epson Scan 2.

לתשומת לבך:

כאשר אתה משתמש ב- Document Capture Pro, תוכל לפתח את חלון Epson Scan 2 באמצעות לחיצה על לחץן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

2. בחר בפרט מצב הזנה אוטומטי בלשונית הגדרות הראשית.



3. קבע הגדרות אחרות לסריקה בחלון הראשי של Epson Scan 2.

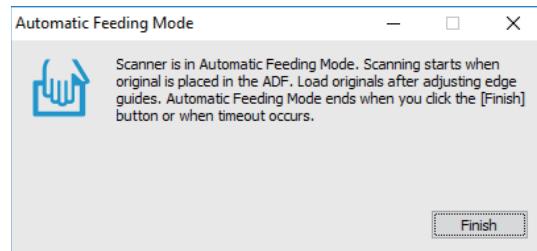
4. לחץ על סרוק.

לתשומת לך:

בעת השימוש ב-*Document Capture Pro*, לחץ שומר כדי לשמר את הגדרות הסריקה. כאשר אתה מתחילה לסרוק, מצב הזנה אוטומטי יתחיל לפעול.

מצב הזנה אוטומטי מופעל.

נורית ה- בסורק נדלקת, וחלון המציג הזנה אוטומטי מוצג במחשב שלך.



5. התאם את מדדי הנקודות, ואז הנח את מסמך המקור ב-ADF. הסריקה מתחילה באופן אוטומטי.

6. אחרי שהסריקה משתीימת, הנח את מסמך המקור הבא בתחום ה-ADF. חזר על הפעולה עד שתסתיים לסרוק את כל מסמכיו המקוריים.

לתשומת לך:

אם ברצונך לסרוק מסמכי מקור שזוהו כזונה כפולה, כגון כרטיסי פלסטיק או מעטפות, לחץ על לחץ  (דילוג עיגול נילי הזנה כפולה) לפני הנחת מסמך המקור כדי לדלג על זיהוי הזונה הכפולה.

אם ברצונך לסרוק מסמכי מקור שעלו לHIGH, כגון נייר דק, לחץ על לחץ  (מצב איטי) לפני הנחת מסמך המקור כדי להאט את מהירות הסריקה.

7. אחרי שסקורת את כל מסמכיו המקוריים, נenor את מצב הזנה אוטומטי.

לחץ על לחץ  בסורק או לחץ סיום בחולון מצב הזנה אוטומטי המוצג במחשב שלך.

לתשומת לך:

תוכל לקבוע הגדרות פסק זמן כדי לסיים את מצב הזנה אוטומטי.

בחור בפריט הגדרות בראשית מסמך מקור כדי לפתוח הגדרות מקור המסמן. הגדר זמן הפסקת מצב הזנה אוטומטית (שנית) בחולון.

התמונה הסרוקה נשמרה בתיקיה שציינית.

מידע קשר

◀ "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

הגדרות ס aliqua שונות עבור Document Capture Pro (בלבד)

Document Capture Pro מאפשר לך לסרוק ולשמור בклוט מסמכים כגון דיווחים וטפסים רשיומים, באמצעות הגדרות המתיימות לצרכיך. סעיף זה מסביר כיצד לבצע הגדרות עבור עבודות המשמשות בפונקציות מעילות כמו מון.

לתשומת לך:

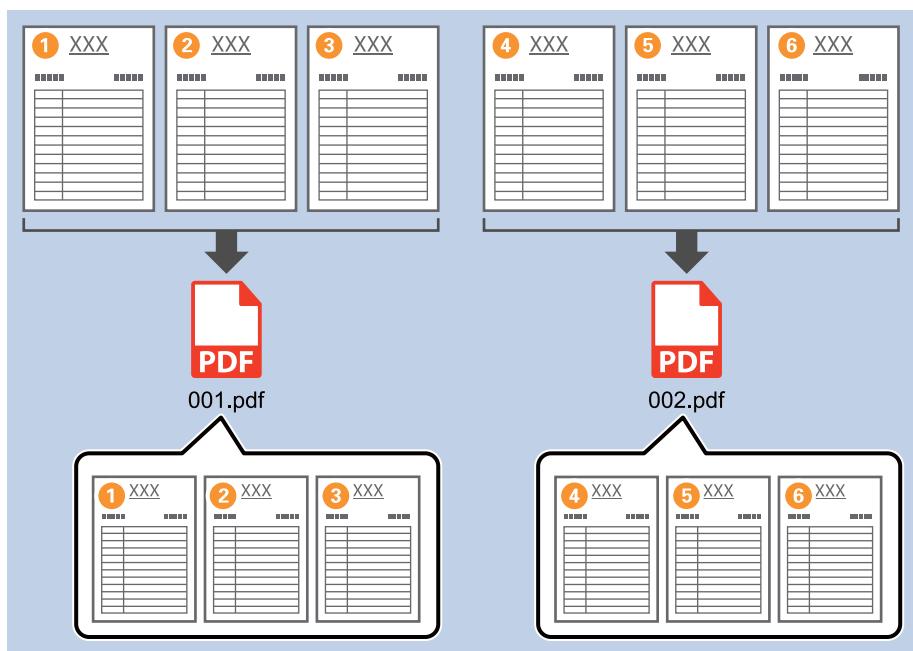
פרק זה מסביר את תכונת Document Capture Pro ב-Windows. כאשר אתה משתמש ב-*Windows*.
הנחת המסמכים המקוריים בעמוד 33
הס aliqua באמצעות Windows Document Capture בעמוד 64

מידע הקשור

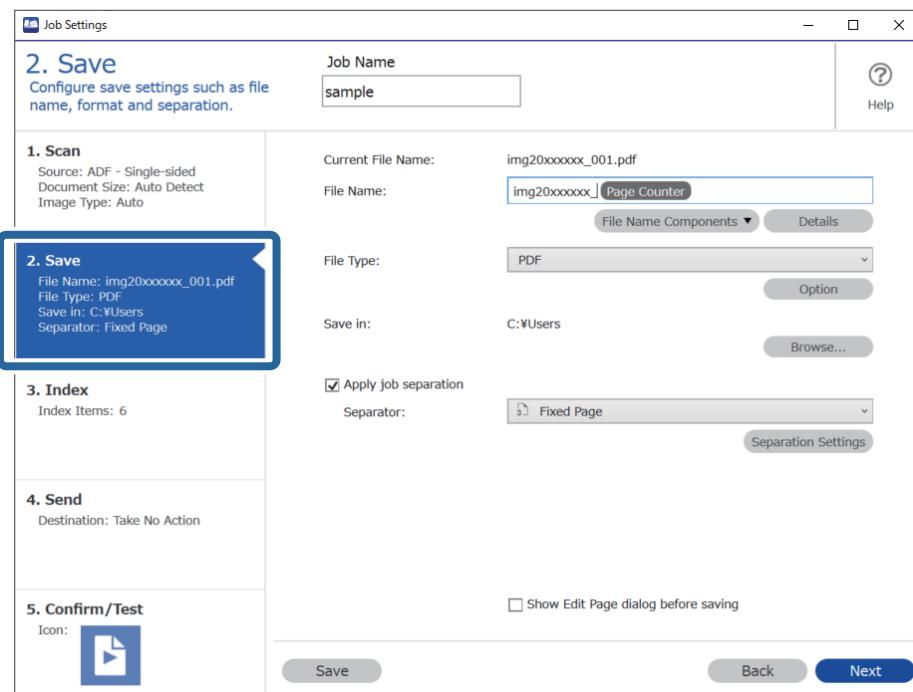
הנחת המסמכים המקוריים בעמוד 33
הס aliqua באמצעות Windows Document Capture בעמוד 64

חלוקת מסמכים על פי מספר ספציפי של דפים

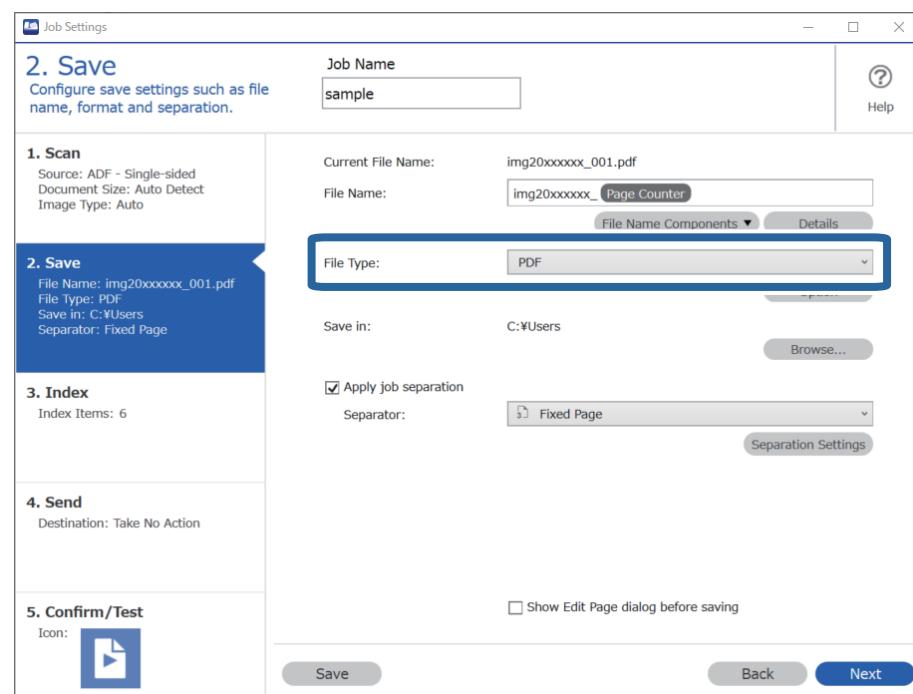
תוכל לחלק נתונים על פי מספר ספציפי של דפים סרוקים, ולשמור בקובץ או תיקיה.
סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "חלוקת מסמך כל שלושה עמודים ושמירתם כקובץ PDF".



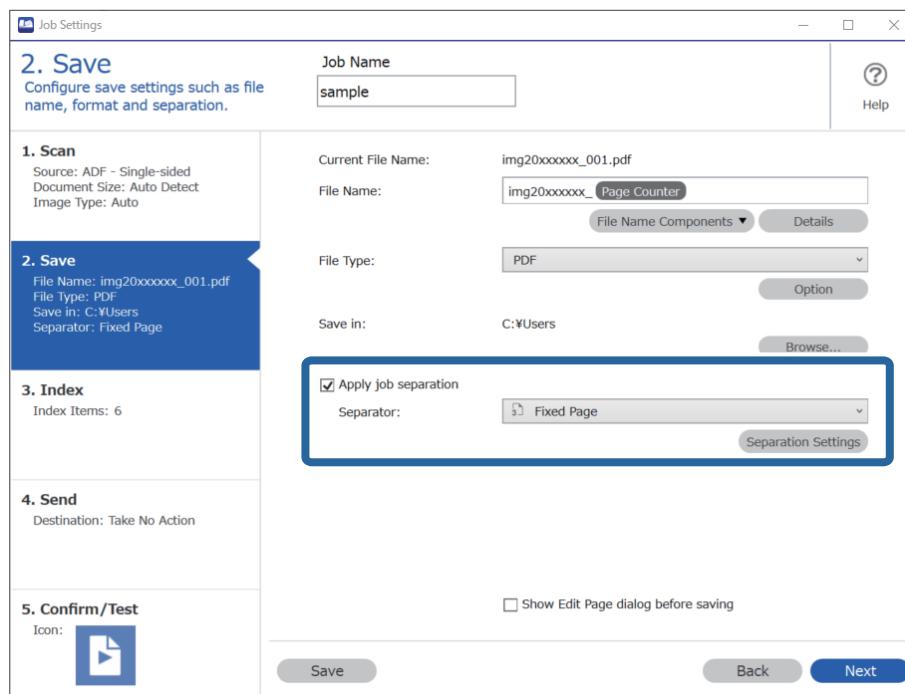
1. הצג את מסך הגדרות העבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.



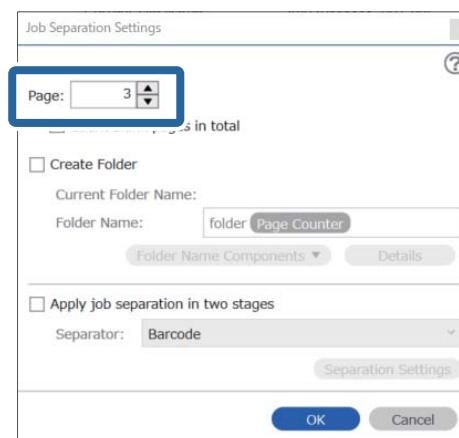
2. הגדר סוג הקובץ כ-.PDF



3. בחר חלט הפרדת עבודות, הגדר את מפריד כ-דף קבוע, וואז לחץ על הגדרות הפרדה.

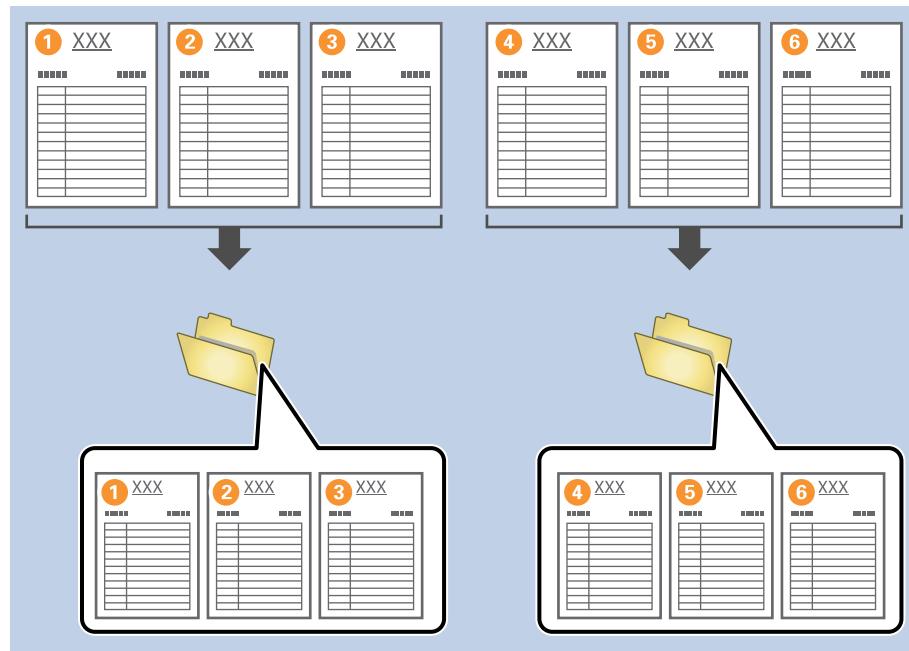


4. במסך הגדרות הפרדת עבודות הגדר את מספר העמודים שבו ברצונך לחלק את המסמך. כך למשל, כאשר אתה מצין "3", המסמך יחולק אחורי סירkitם של כל שלושה עמודים.



לתשומת לך:

מאותר ואין תבניות לשימירה (קובצי תמונה כגון JPEG) שתומכות בריבוי עמודים, לא תוכל ליצור קבצים מרובי עמודים. כאשר בוחרים צור תקיה המסמן מחולק במספר העמודים שצינית (מספר קבצים), אז נשמר בתיקיה.



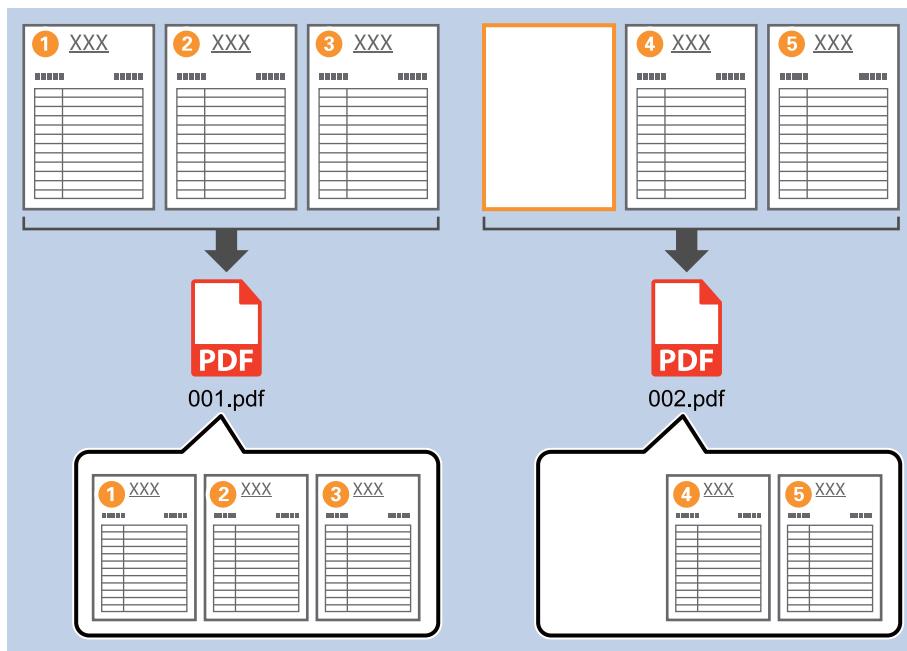
מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33
← "סריקה באמצעות Windows Document Capture Pro" (בעמוד 64)

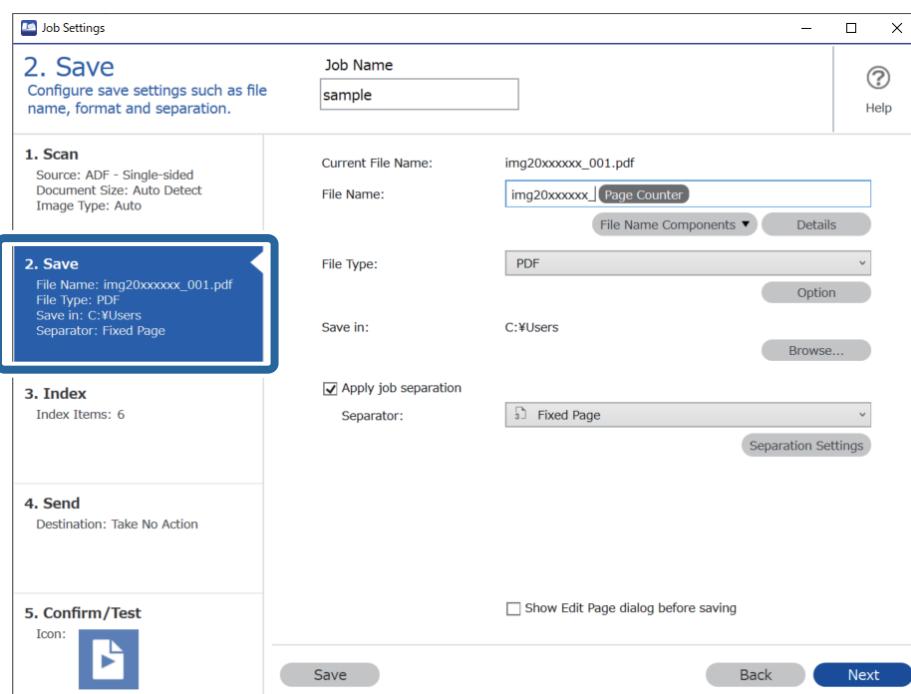
חלוקת מסמכים תוך שימוש בדף נייר ריקים

באפשרות הנחת דפי נייר ריקים בין דפי המסמן הנפרק, תוכל לחלק את הנתונים הסרוקים ולשמור אותם בקבצים או תיקים נפרדים. כאשר سورקים את שני הצדדים של מסמן, אם אחד הצדדים הוא ריק, גם הוא יתגלה כדף ריק. אחרי המילון, תוכל להסיר כל עמוד שאין בו צורך ווא לשמור.

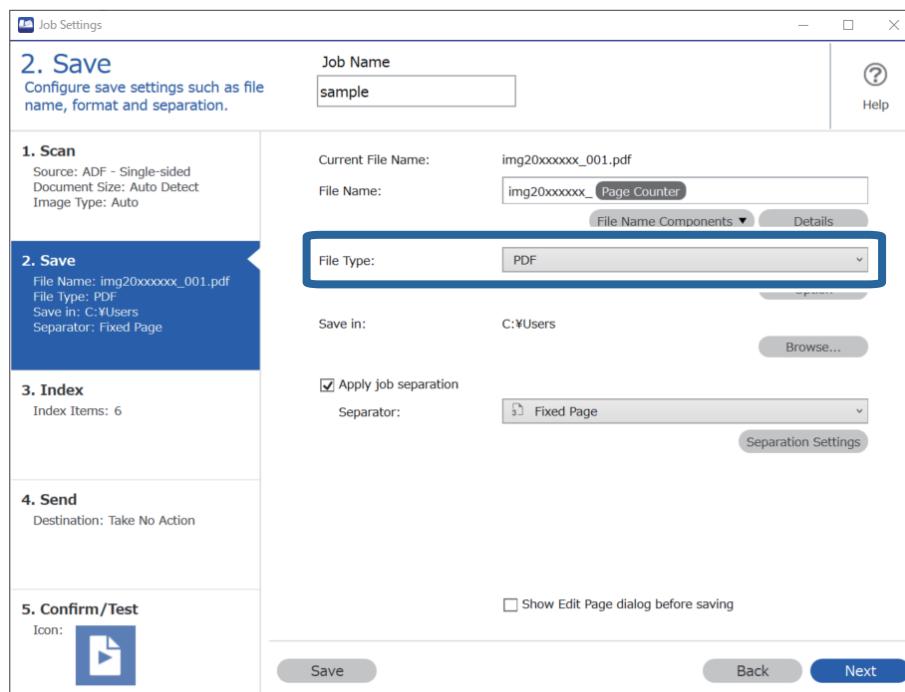
סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "חלוקת מסך באמצעות דפים ריקים ושמירה כקובץ PDF" כאשר מניחים דף ריק בין דף הנייר השלישי לריביעי.



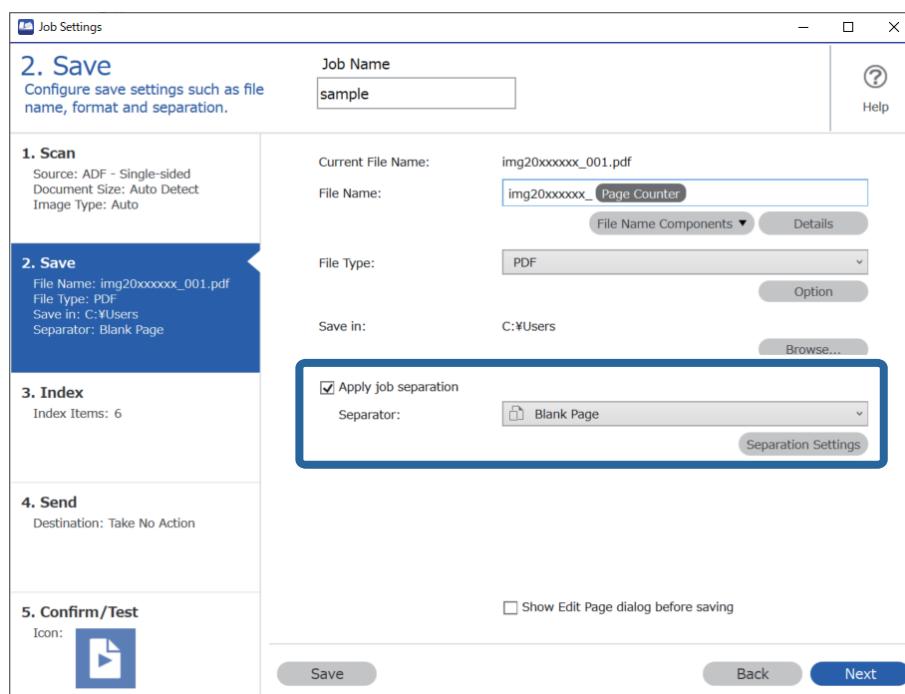
1. הצג את מסך הגדרות העבודה ואוז לוחץ על הלשונית 2. שמירה.



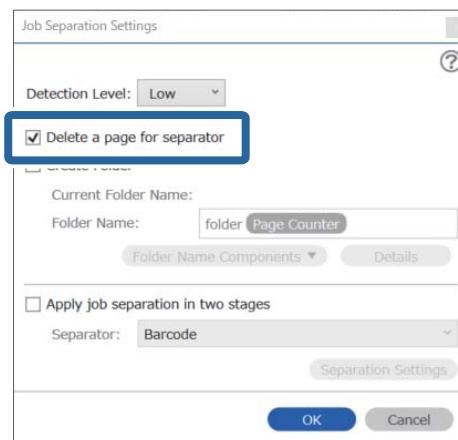
2. הגדר סוג הקובץ כ-.PDF



3. בחר חל' הפרדת עבודות, הגדר את מפ прид כ-דף ריק, ואז לחץ על הגדרות הפרדה.

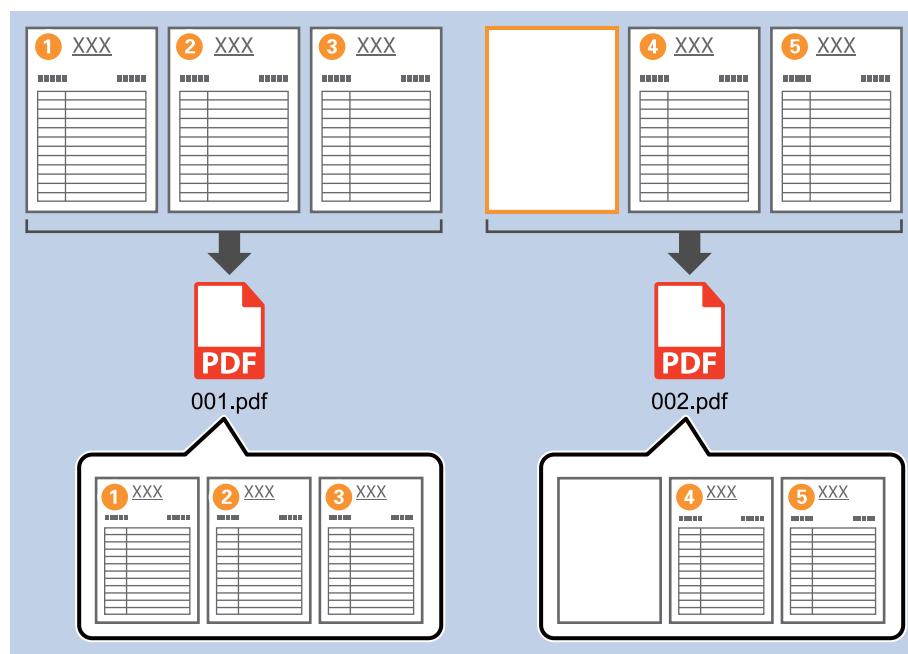


4. במסך הגדרות הפרדת עבודות בחר מחק דף עבור המפ прид.
- העמודים הריקים יוסרו אחרי המינו.



לתשומת לך:

- ◻ אם ברצונך לשמר גם את העמודים הריקים, אפס את מחק דף עבור המפ прид. אולם אז יהיה העמוד הראשון של כל קובץ מופרד ריק.



- ◻ באפשרות רמת זיהוי, תוכל לבחור רמת זיהוי גבוהה, בינוני, או נמוכה. כאשר הרמה גבוהה, זיהוי מסמכים בעלי צבעים דהומיים ומסמכים בעלי מסמכים שkopfim כדףים ריקים.
- ◻ כאשר האפשרות מקור מוגדרת כדו-צדדי ב-הגדרות סריקה, מוצג הפריט כולל את הדף האחורי במהלך סריקה דו-צדדית. כאשר בוחרים פריט זה, ניתן לחלק את המסמן גם באמצעות גב עמוד אם הוא ריק בעת סריקת שני צדדיו של מסמן.

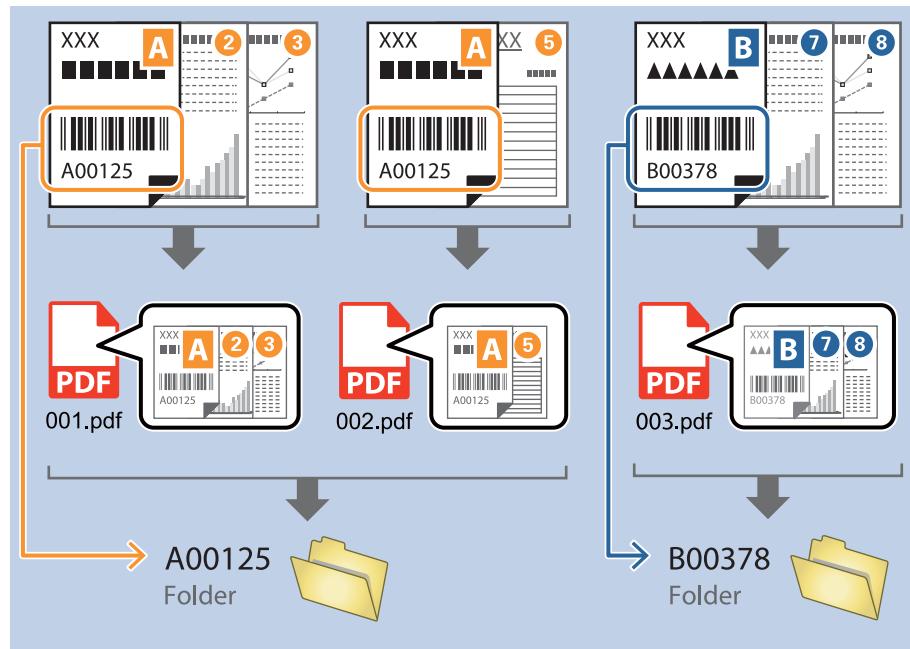
מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33
← "סריקה באמצעות Windows Document Capture Pro" (בעמוד 64

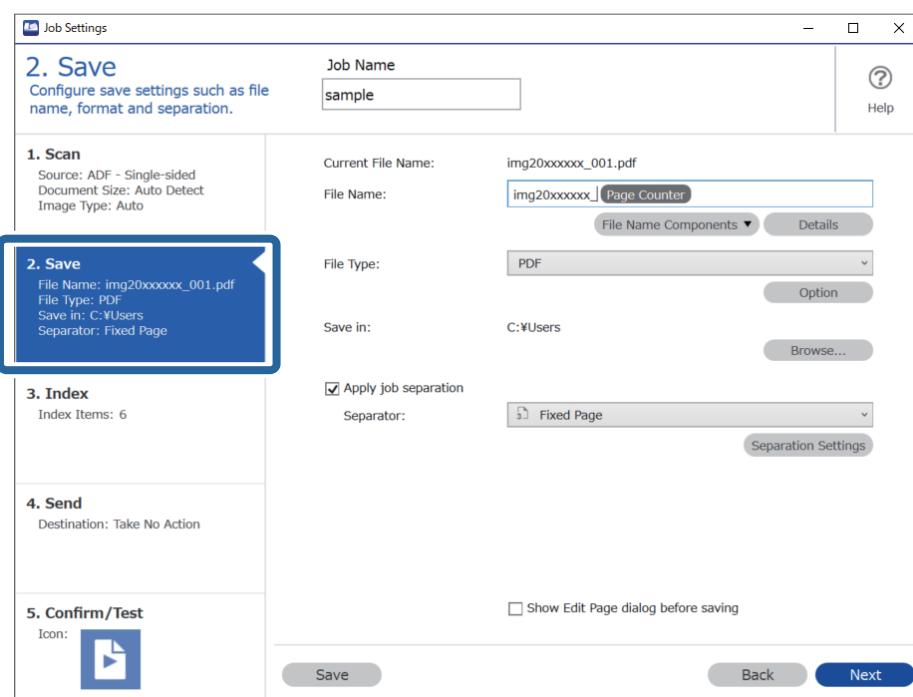
יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש בomidut תו ברקוד

תאפשר להשתמש בomidut הbarcode כדי לחלק קבצים על פי כל עמוד שבו מותגלה barcode, ותאפשר ליצר ולשמור תיקיות תוך שימוש בomidut הטקסט שנמצא בברקוד.

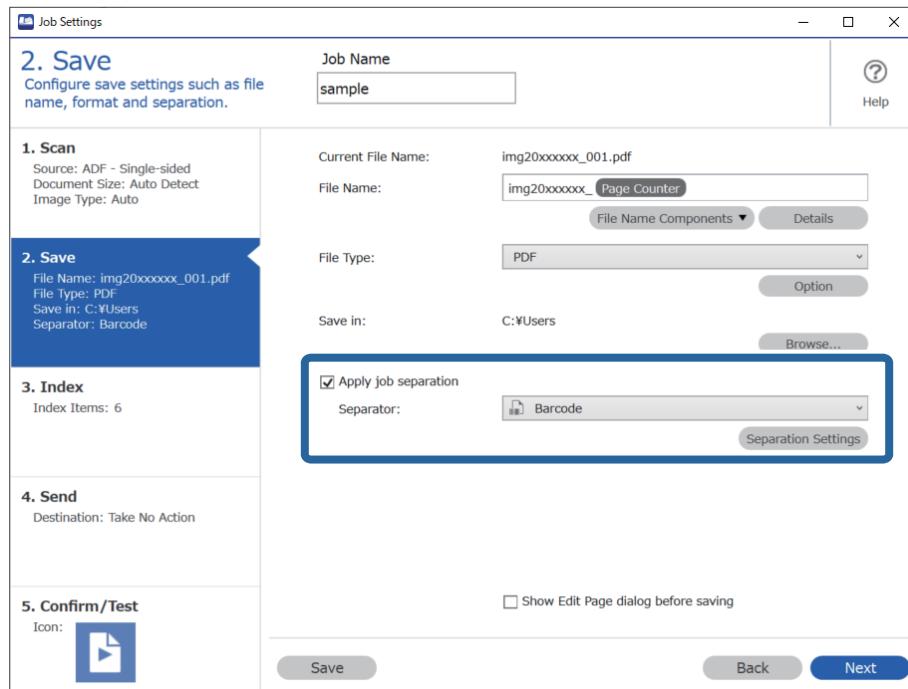
סביר זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "מיון על פי ברקוד ושמירת שמות תיקיות המשמשים בomidut הטקסט הנמצא בברקוד".



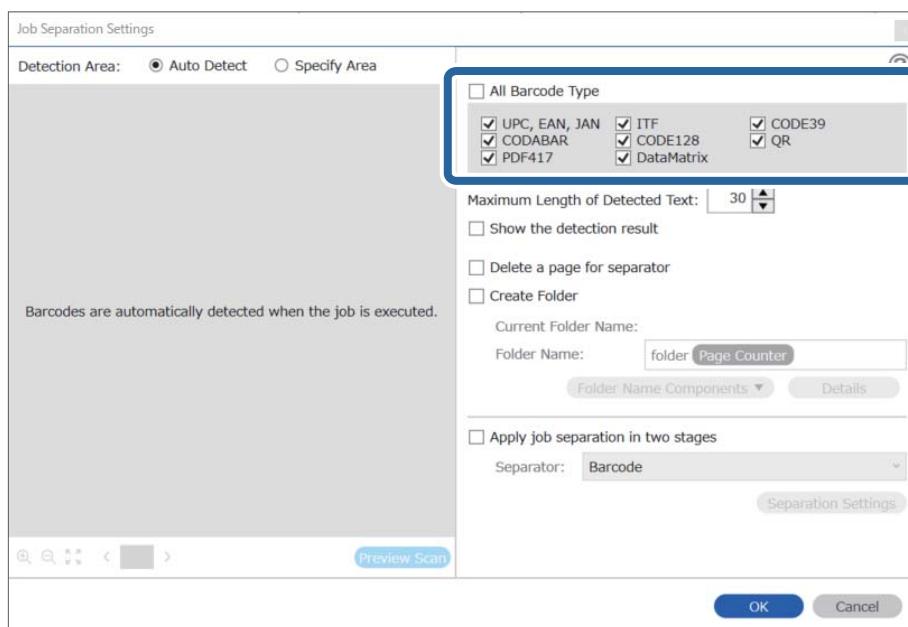
1. הצג את מסך הגדרות העבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.



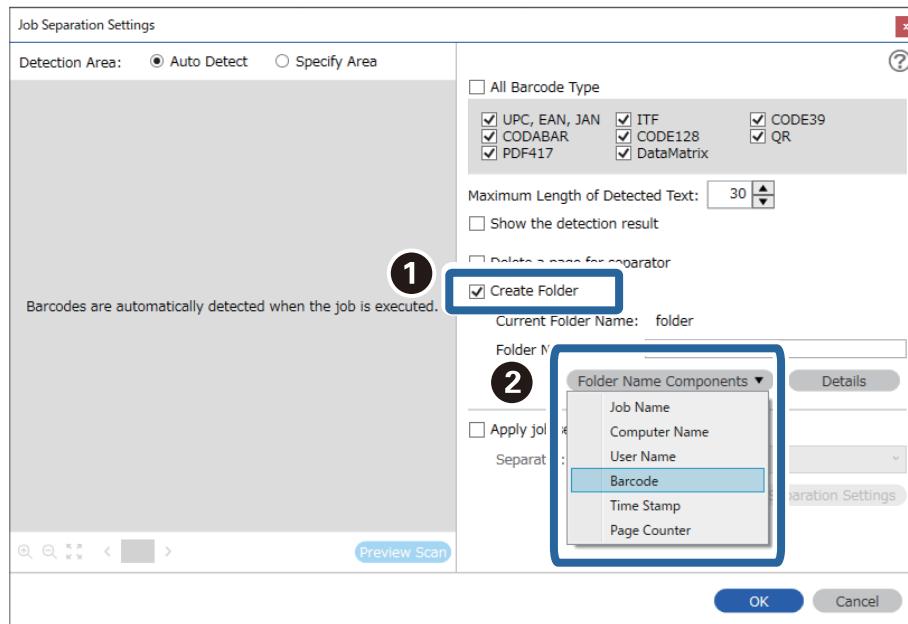
2. בחר חלフ הפרדט עבודות, הגדר את מפריד למצו בברקוד, ואז לחץ הגדרות הפרדה.



3. במסך הגדרות הפרדט עבודות בחר את סוג הברקוד בו ברצונך להשתמש.
כדי לבחור סוג ברקוד נבדלים, לחץ כל סוג הברקודים.



4. בדוק את צור תקיה, בחר את ברקוד מתוך חלקי שם התיקייה.

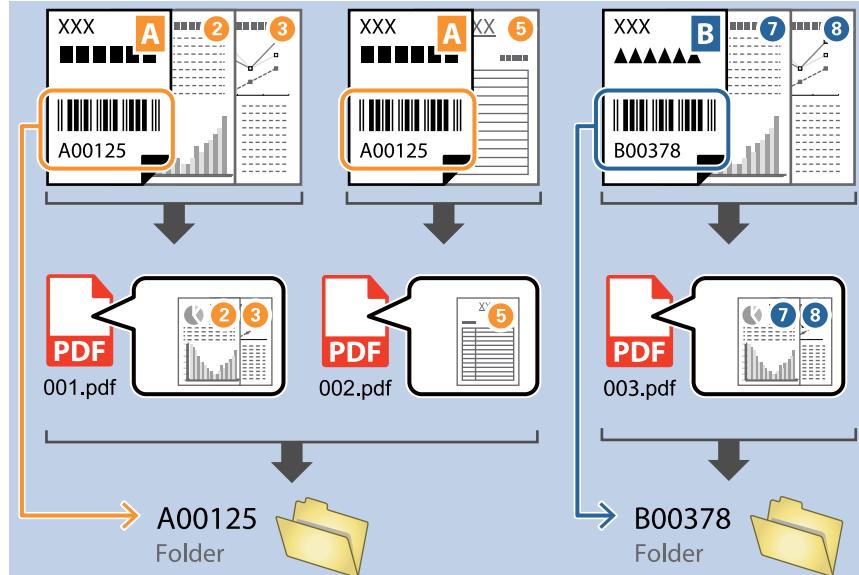


לתשומת לך:

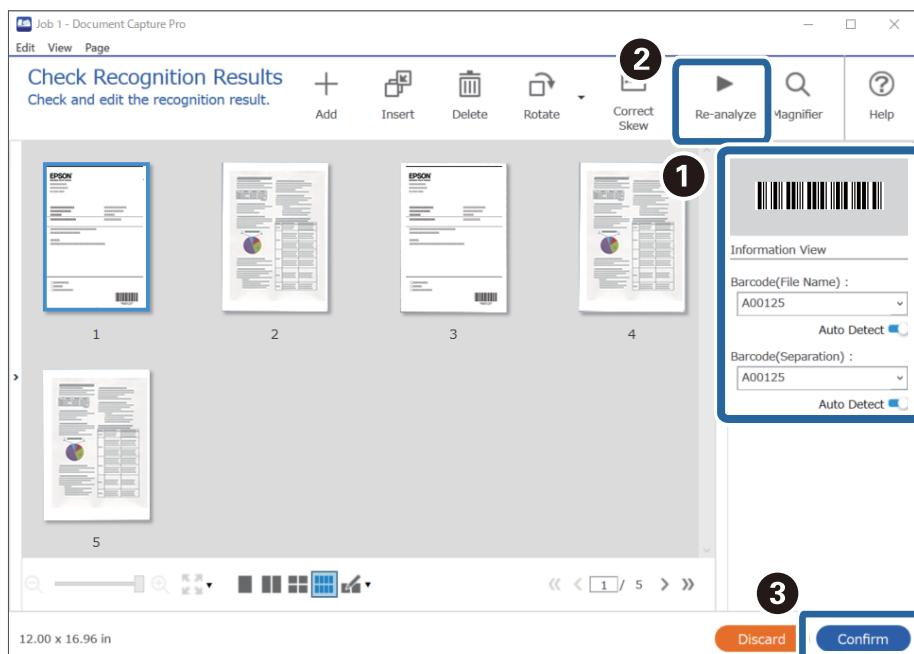
- ▢ אפשר להשתמש בסמן של העכבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקי שם התיקייה.
- ▢ אפשר גם לנורו ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם.

Delete כדי למחוק את הפריטים שנוסף, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המקש במקלדת.

- ▢ כאשר אתה משתמש בברקוד דו-ממדי שיש בו מספר גדול של פרטי מידע, דאג לציין את האורך המרבי של הטקסט הנתון לגילוי בחוק האורך המרבי של הטקסט שאותר.
- ▢ אם אין לך צורך לשמור את העמודים עם ברקודים, בחר מחק דף עבור המפ прид. בהירה זו תוביל למחיקת עמודים עם ברקודים לפני שמיירת הנתונים.



- ▢ בחר הצג את תוצאת האיתור כדי לבדוק אם טקסט הברקוד זהה לנונה או לא. במקרה שיוצג אחרי הסריקה, תוכל לבדוק את האוזור ואת הטקסט שזוכה. תוכל גם לציין מחדש את האוזור ולתקן את הטקסט.

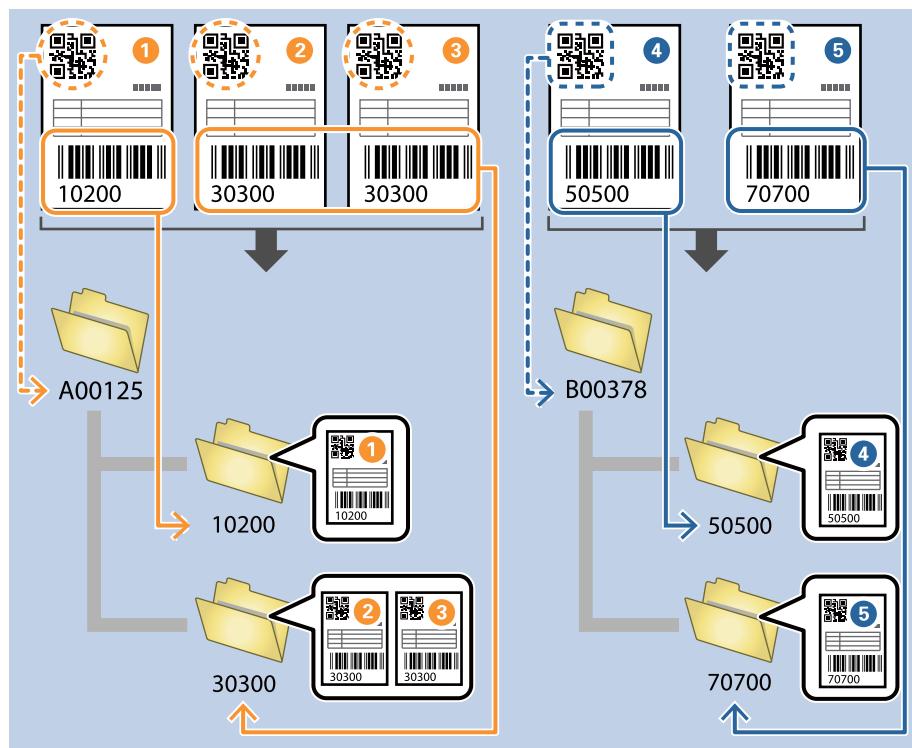


מידע קשר

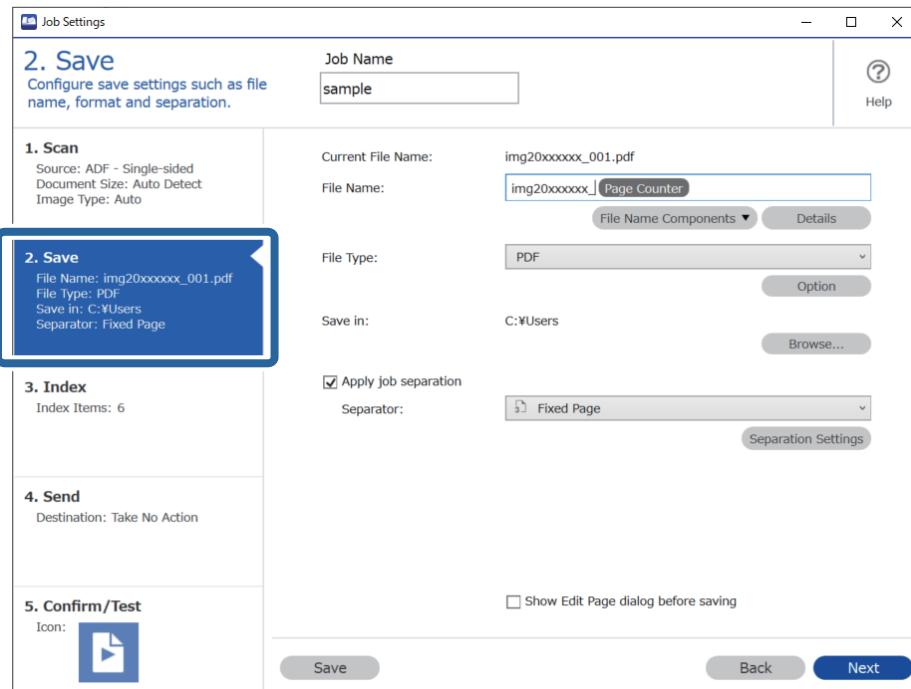
← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33
← "סריקת באמצעות Windows Document Capture Pro" בעמוד 64

יצירת שתי רמות של תיקיות באמצעות שני סוגי ברקודים

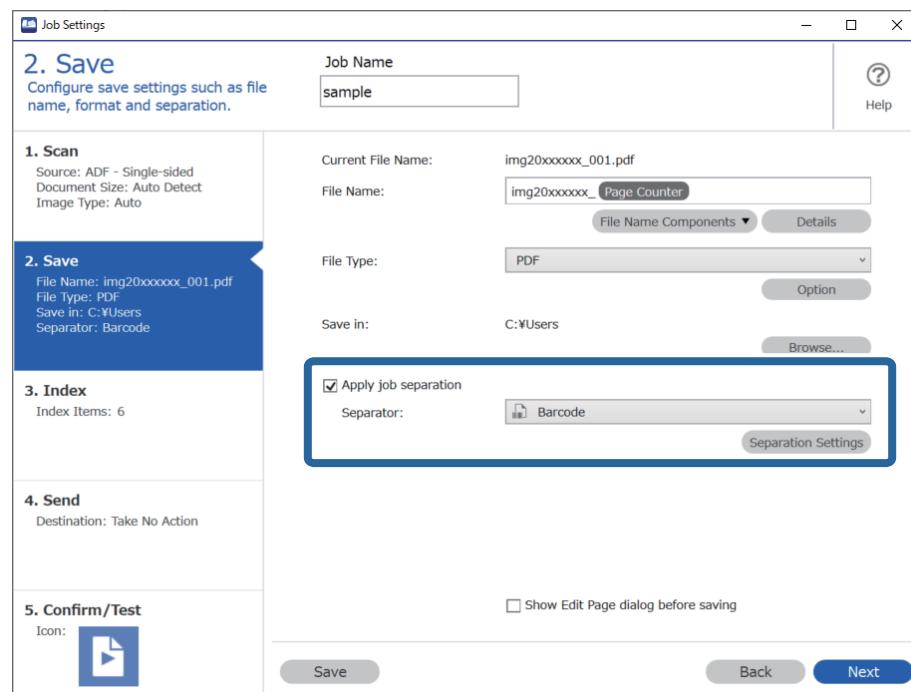
תאפשר ליצור ולשמור שתי רמות של תיקיות בעץ תיקיות תוך שימוש בשני סוגים מידע ברקוד הנמצאים במסמכים. סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "יצירת תיקיה תוך שימוש במידע הברקוד הראשון", ואו "יצירת תיקיה בrama נמוכה ביותר בעץ התיקיות תוך שימוש במידע מברקוד אחר".



1. הצג את מסך הגדרות העבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.

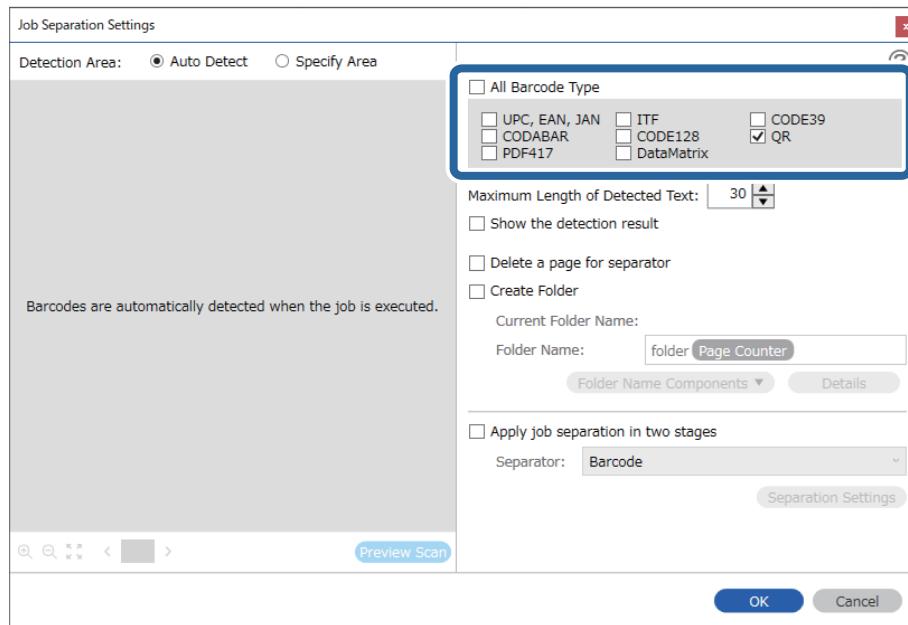


2. בחר חל הפרדת עבודות, הגדר את מפ прид למצו בrcode, ואז לחץ הגדרות הפרדה.

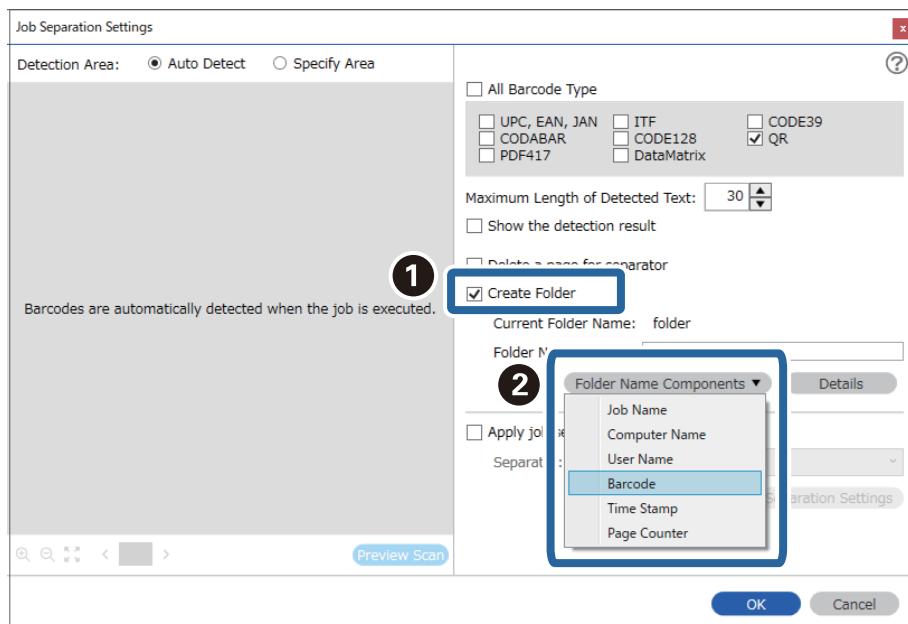


3. במסך הגדרות הfredת עבודות בחר את סוג הbarcode בו ברצונך להשתמש עבור התיקייה הראשונה.
כדי לבחור סוג barcode נבדלים, לחץ כל סוגים barcode.

בדוגמה זו, נבחר קוד QR.



4. בדוק את צור תקינה, בחר את ברקוד מותוך חלקי שם התקינה.



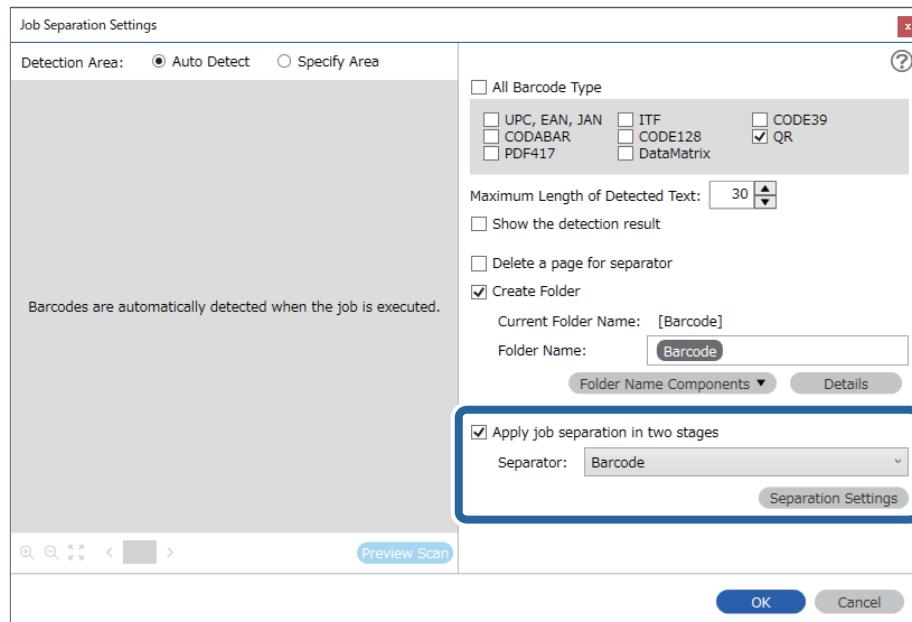
להשומת לב:

אפשר להשתמש בסמן של העכבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקי שם התקינה.

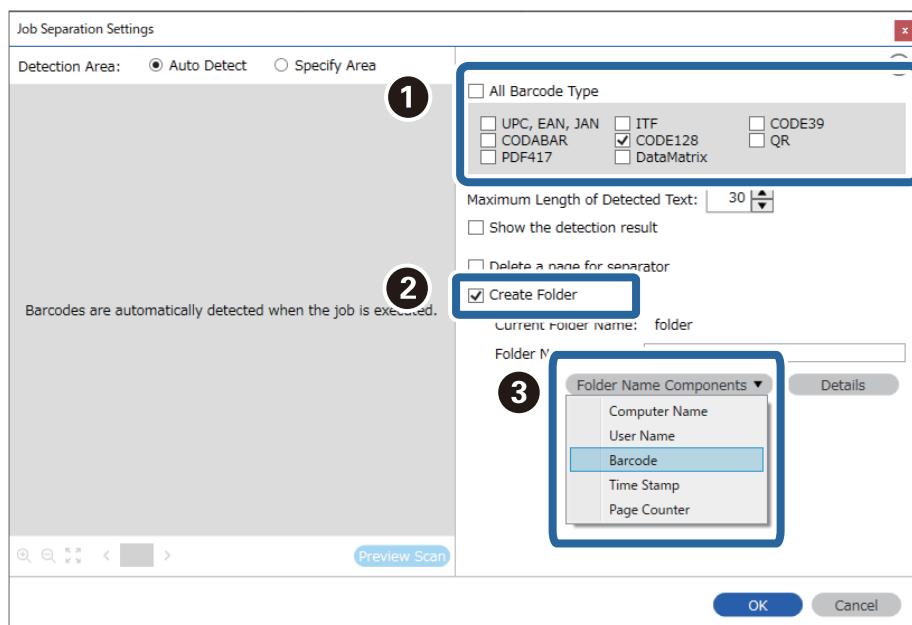
אפשר גם לנរור ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם.

כדי למחוק את הפריטים שנוסףו, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המקש Delete במקלדת.

5. בחר הפרדה דו-שלבית, הגדר את מפריד בתור ברקוד, ואו להז הגדרות הפרדה.

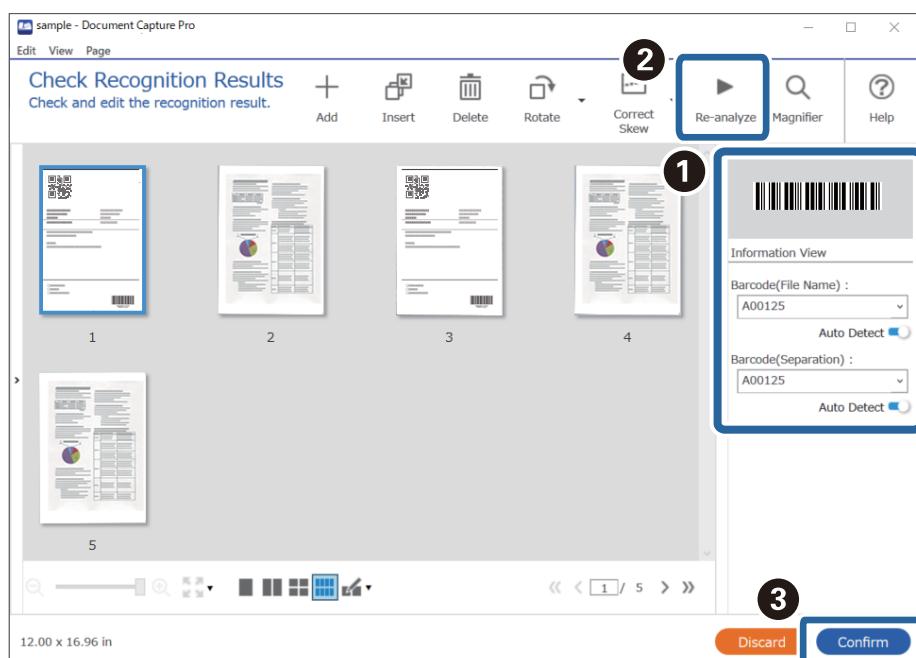


6. בנוסף לכך, במסך הגדרות הפרדה עבודות, בחר את סוג הברקוד שבו תרצה להשתמש לתיקייה השנייה, להז על צור תיקייה, ואו בחר באפשרות ברקוד בהגדרה חלקי שם התקייה והוסף אל שם התקiya. כדי לבחור סוג ברקוד נבדלים, להז כל סוגי הברקודים. בדוגמה זו, נבחר **.CODE128**.



לתשומת לך:

- ❑ אפשר להשתמש בסמן של העבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקי שם התקינה.
- ❑ אפשר גם לנורו ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם.
- ❑ כדי למחוק את הפריטים שנוסף, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המקש Delete במקלדת.
- ❑ כאשר אתה משתמש בברקוד דו-ממדי שיש בו מספר גדול של פרטי מידע, דאג לציין את האורך המרבי של הטקסט הנתן לגילוי בוחן האורך המרבי של הטקסט שאותר.
- ❑ בחוץ הציג את תוצאת האיתור כדי לבדוק אם טקסט הברקוד זהה לנכונה או לא. במסך שיוצג אחרי הסריקה, תוכל לבדוק את האזoor ואת הטקסט שזווהה. תוכל גם לציין מחדש ולתקן את הטקסט.



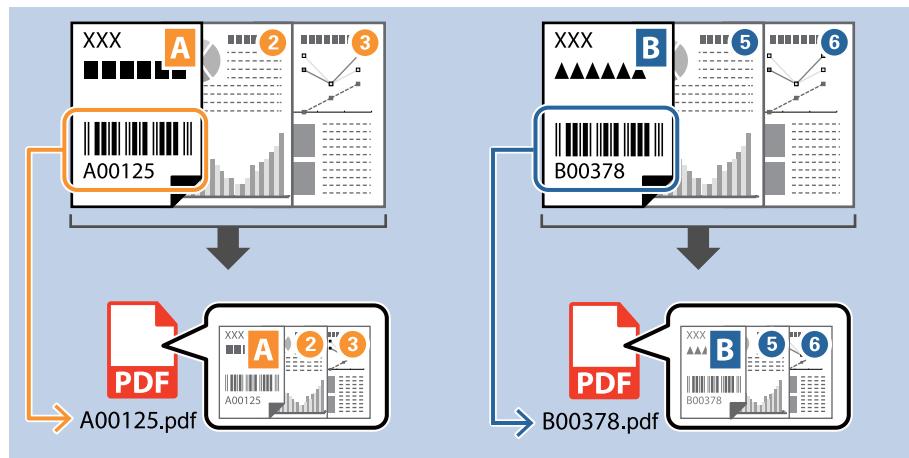
מידע קשר

← "הנחי המסמכים המקוריים" בעמוד 33
← "סריקת באמצעות Windows Document Capture Pro" בעמוד 64

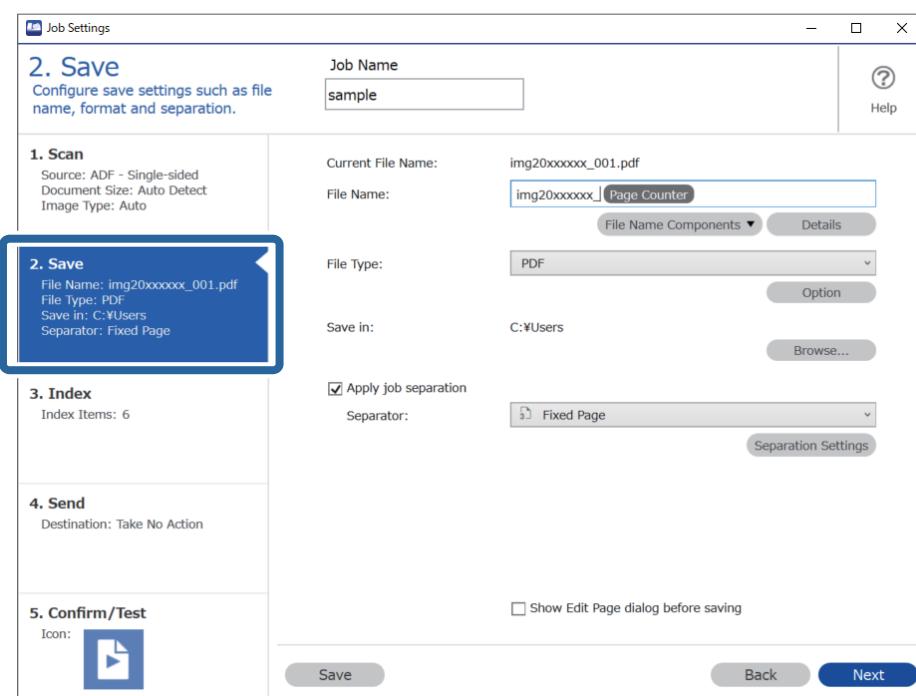
שמירת קבצים עם שמות קבצים תוך שימוש מיידי שבתו הברקוד

תוכל להשתמש במידע הברקוד כדי לחלק קבצים על פי כל עמוד שבו מתגלה ברקוד, ותוכל ליצור ולשמור תיקיות תוך שימוש במידע הטקסט שנמצא בברקוד.

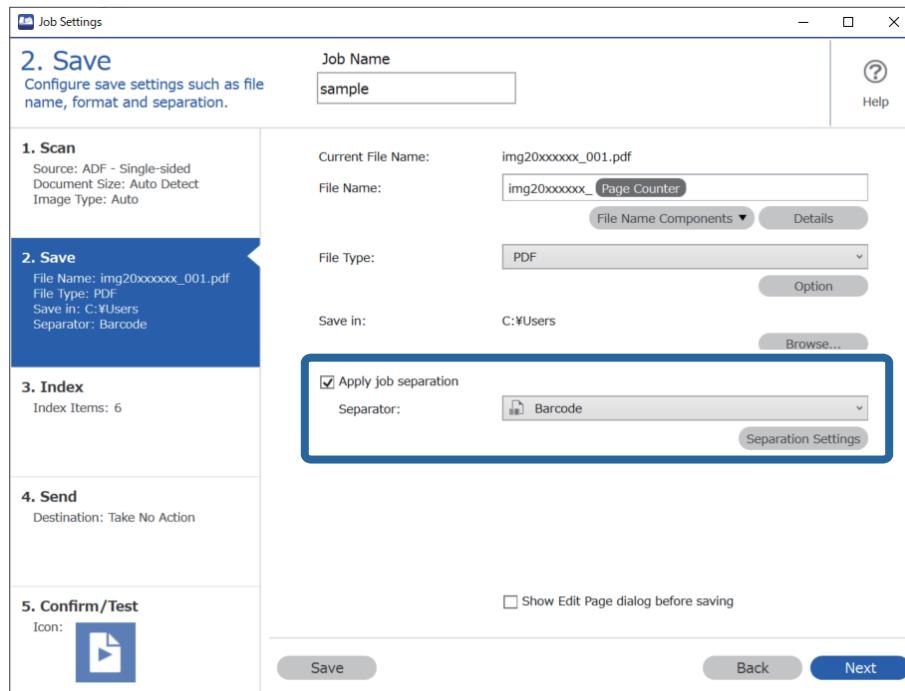
סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "מיון על פי ברקוד ושמירת קבצים עם שמות קבצים המשתמשים במידע הטקסט הנמצא בברקוד".



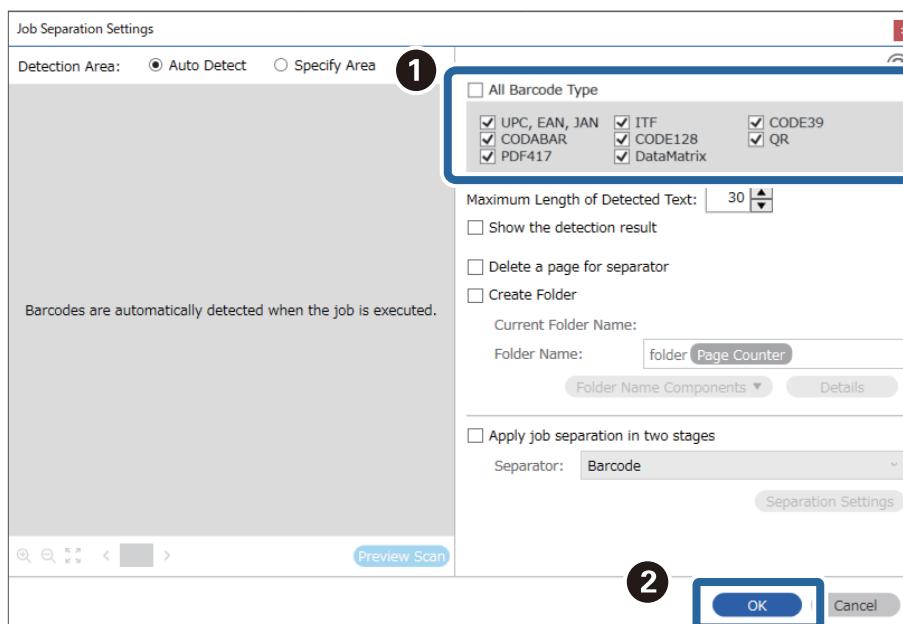
1. הצג את מסך הגדרות העבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.



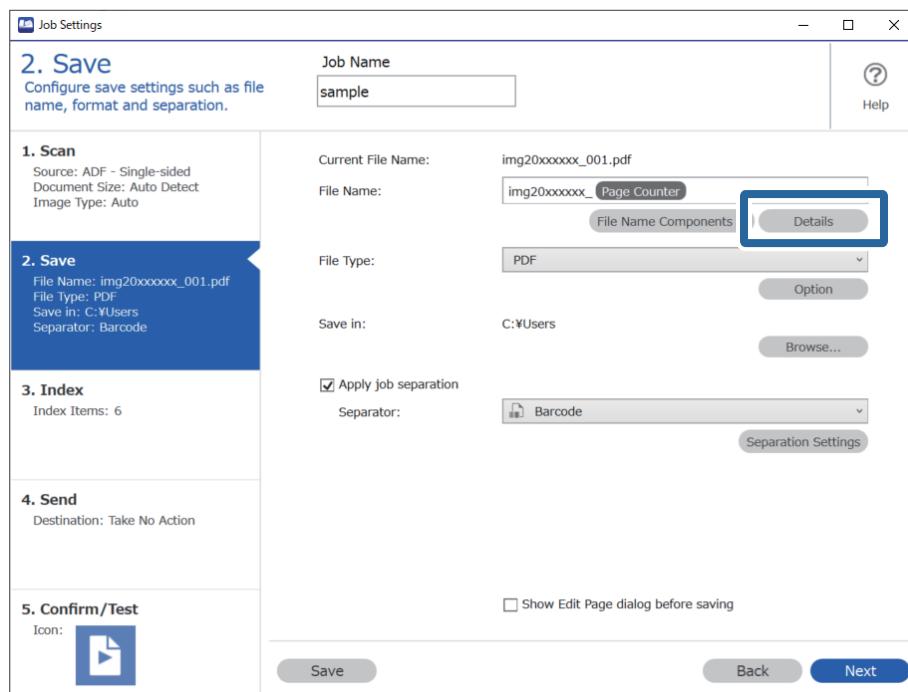
2. בחר חלフ הפרדת עבודות, הגדר את מפ прид למצו בברקוד, ואז לחץ הגדרות הפרדה.



3. בمسך הגדרות הפרדת עבודות בחר את סוג הברקוד בו ברצונך להשתמש (כפי שהוא מונח במסמך). לחץ אישור כדי לחזור למסך הגדרות עבודה. כדי לבחור סוגים נבדלים, לחץ כל סוגים הברקודים.



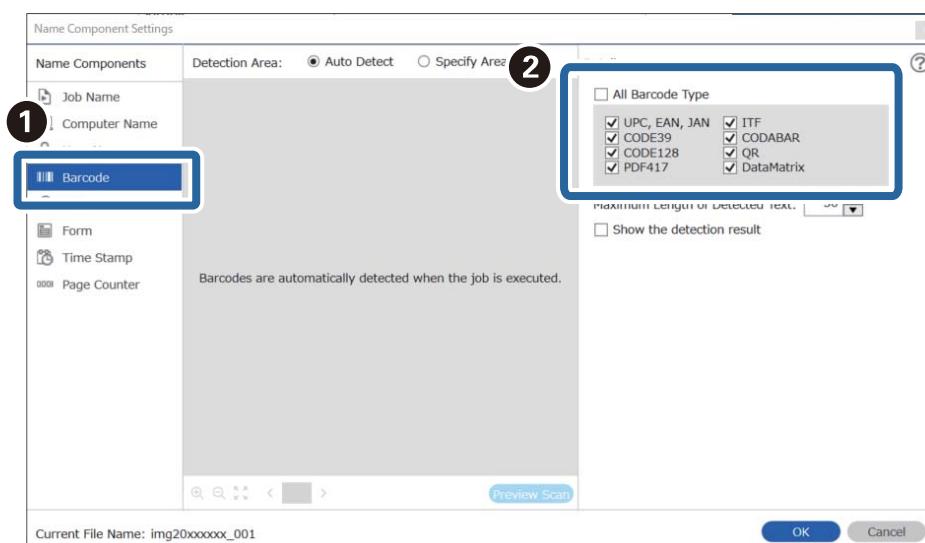
4. **לחץ על פרטיים.**



להשומת לב:
כדי לבחור ברקובד מוקൾקי שם הקובץ, בצע את ההגדרות מתוך פרטיים ואז בחר אותן.

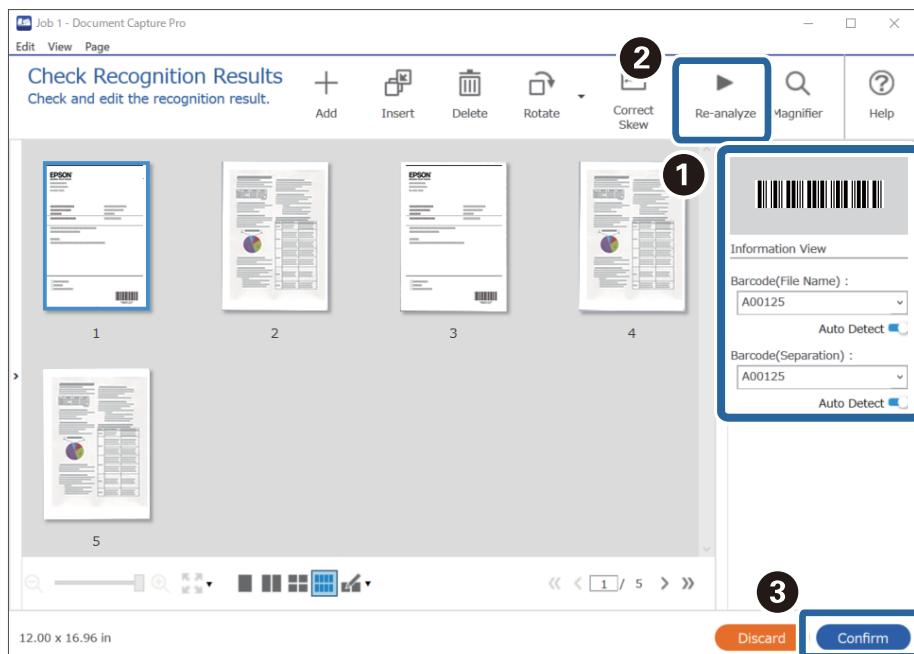
5. במסך הגדירות חלק השם, לחץ על ברקובד, ואז בחר את סוג הברקובד שבו תרצה להשתמש (מסמך המקורי).

הגדיר את אותו ברקובד שהגדירה בשלב 3.

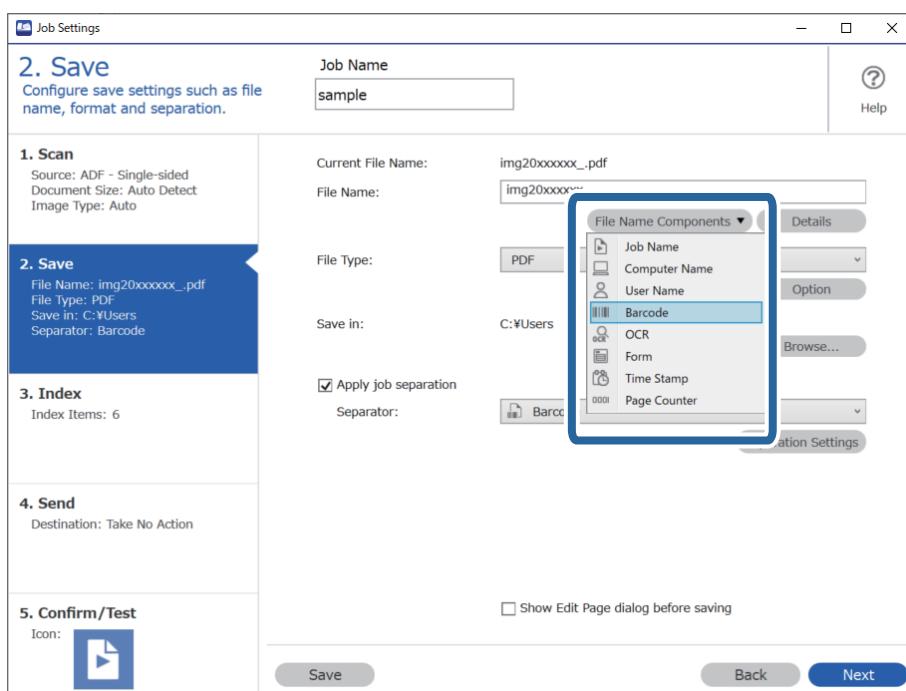


לתשומת לך:

- ❑ כאשר אתה משתמש בברקוד דו-ממד שיש בו מספר גדול של פרטי מידע, דאג לציין את האורך המרבי של הטקסט הנitinן לגילוי בתוך האורך המרבי של הטקסט שאתה.
- ❑ בחר הציג את תוצאת האיתור כדי לבדוק אם טקסט הברקוד זהה לנכונה או לא. במקרה שיזכר אחריה הסריקה, תוכל לבדוק את האזoor ואת הטקסט שزوזה. תוכל גם לציין מחדש את האזoor ולתקן את הטקסט.



6. בחר ברקוד מתוך חלקי שם הקובץ.



ברקוד נוסף אל שם הקובץ.

לתשומת לבך:

אפשר להשתמש בסמן של העכבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקי שם הקובץ.

אפשר גם לנגרור ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם.

כדי למחוק את הפריטים שנוסף, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המKeySpec Delete במקלדת.

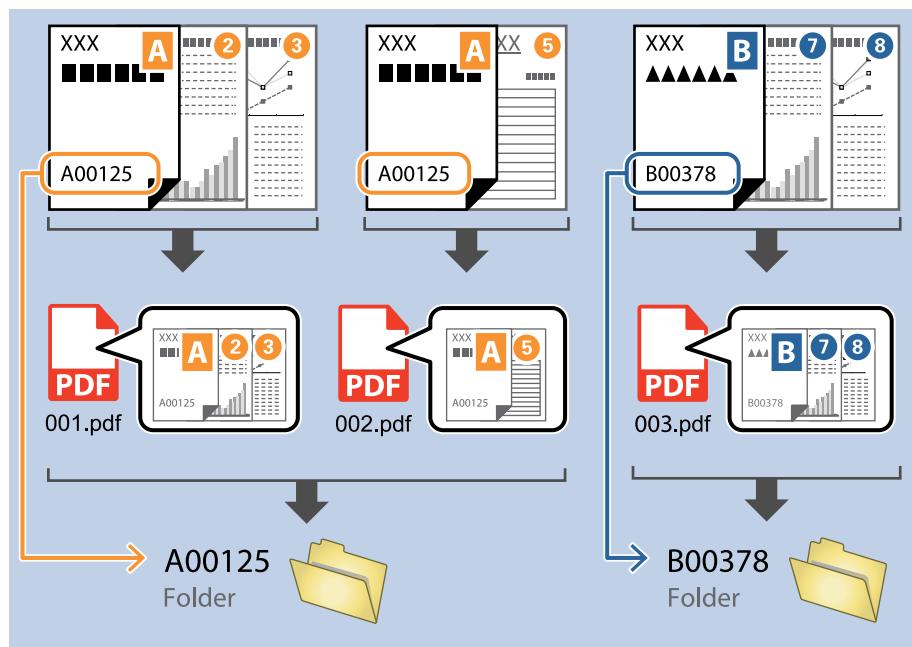
מידע הקשור

← "הנתן המסמכים המקוריים" בעמוד 33
← "סריקת באמצעות Windows Document Capture Pro" בעמוד 64

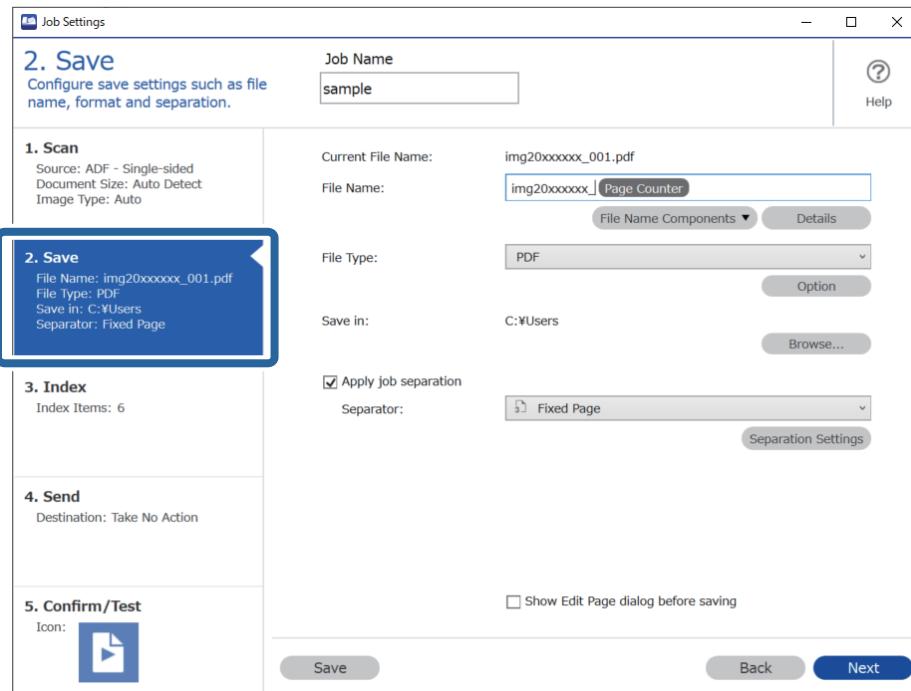
יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש ב-OCR

תוך שימוש ב-OCR (פונקציה המגלה טקסט בתמונות סורוקות וממיר אותה לטקסט בר-קריאה), תוכל לחלק קבצים באמצעות שימוש בטקסט שזורה מתוך אזור ספציפי, ואנו ליצור ולשמור תיקיות תוך שימוש בטקסט שזורה.

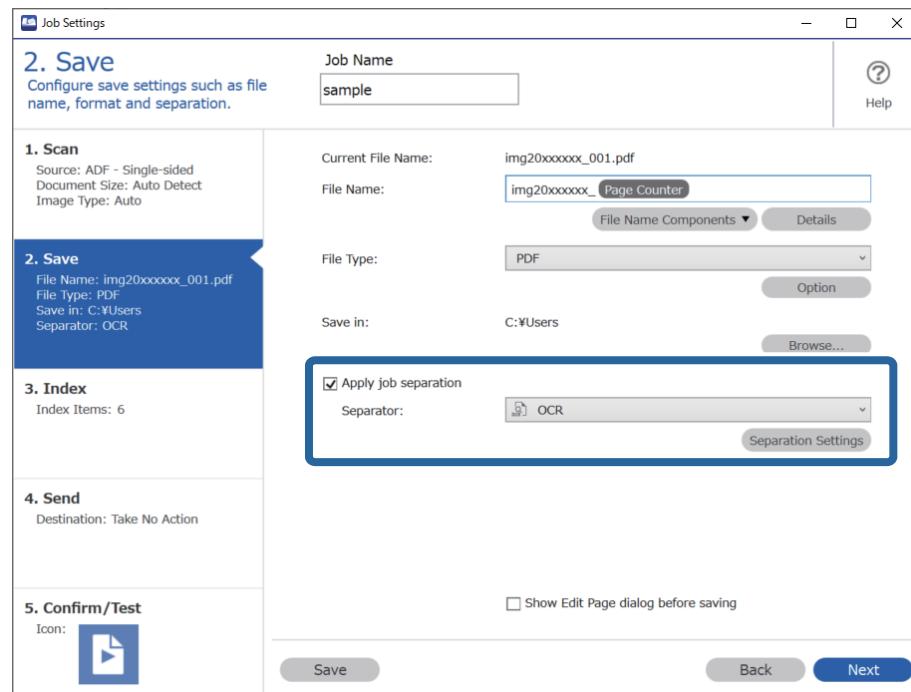
סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש בטקסט שנקרא ב-OCR".



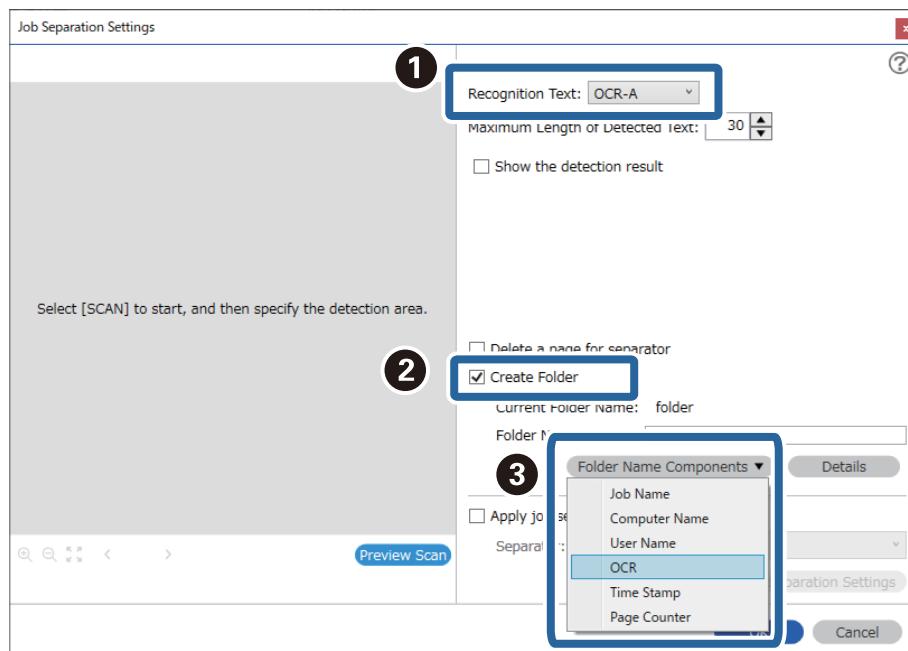
1. הצג את מסך הגדרות העבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.



2. בחר חל הפרדת עבודות, הגדר את מפ прид למצב OCR, ואז לחץ הגדרות הפרדה.



- במשך הגדרות הפרדת עבודות בחר את השפה של הטקסט הנקרא מຕוך טקסט זיהוי. בחר צור תקין, ואז בחר מຕוך חלק שמו התקין.



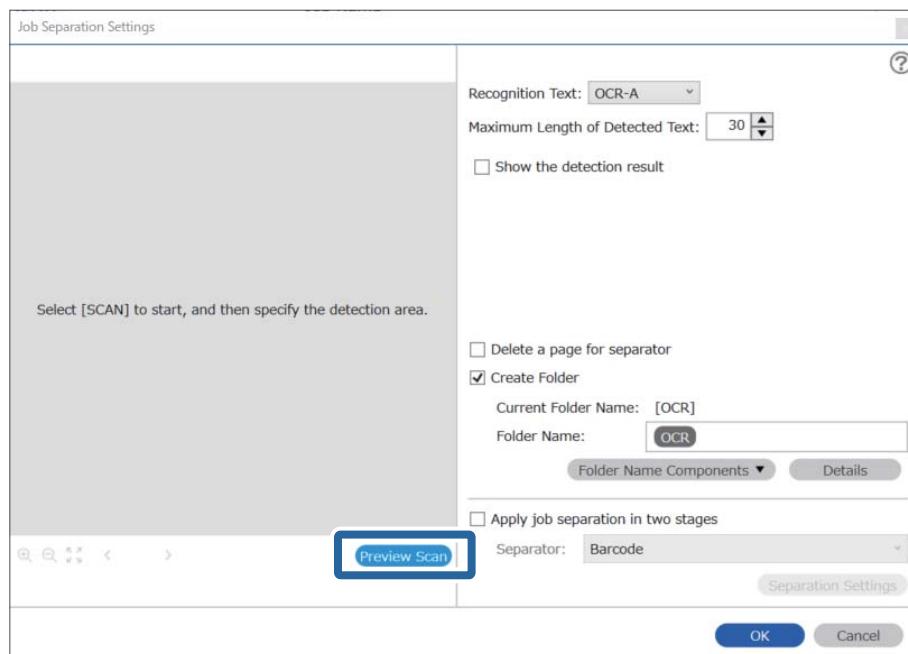
OCR נוסף אל שם תקין.

לחשומת לבך:

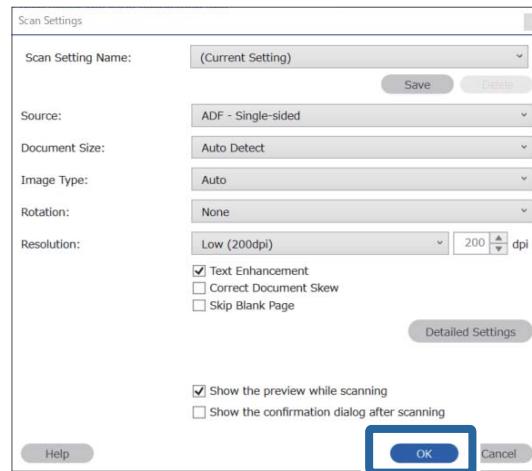
אפשר להשתמש בסמן של העבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקו שמו התקין.
אפשר גם לנגן ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם.

כדי למחוק את הפריטים שנוסף, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המקש **Delete** במקלדת.

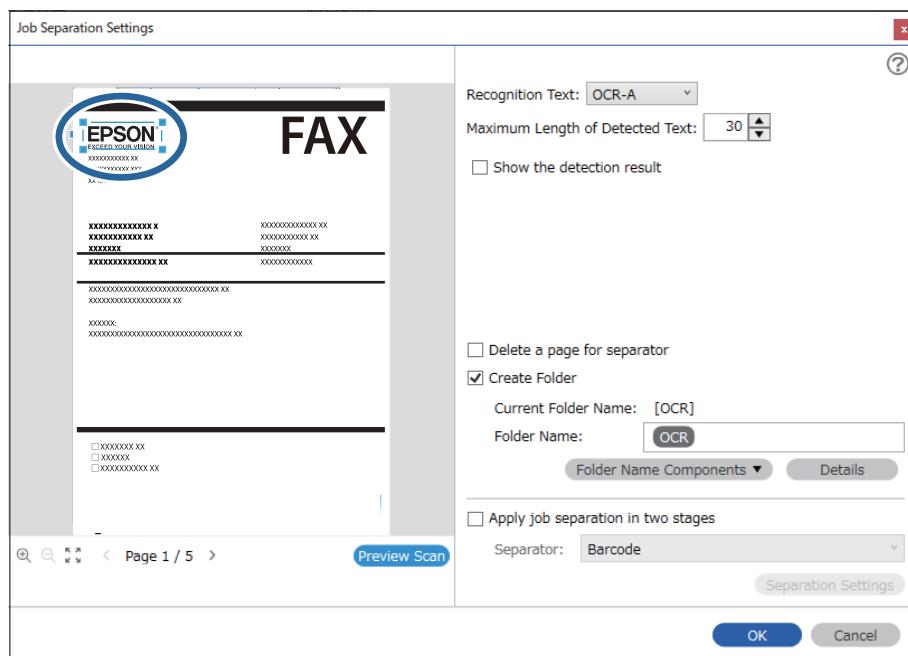
- כדי להגדיר את איזור זיהוי טקסט ה-OCR, הנח את המסמך בסורק ואז לחץ סרוק.



5. לחץ אישור במסך הגדרות סריקה.

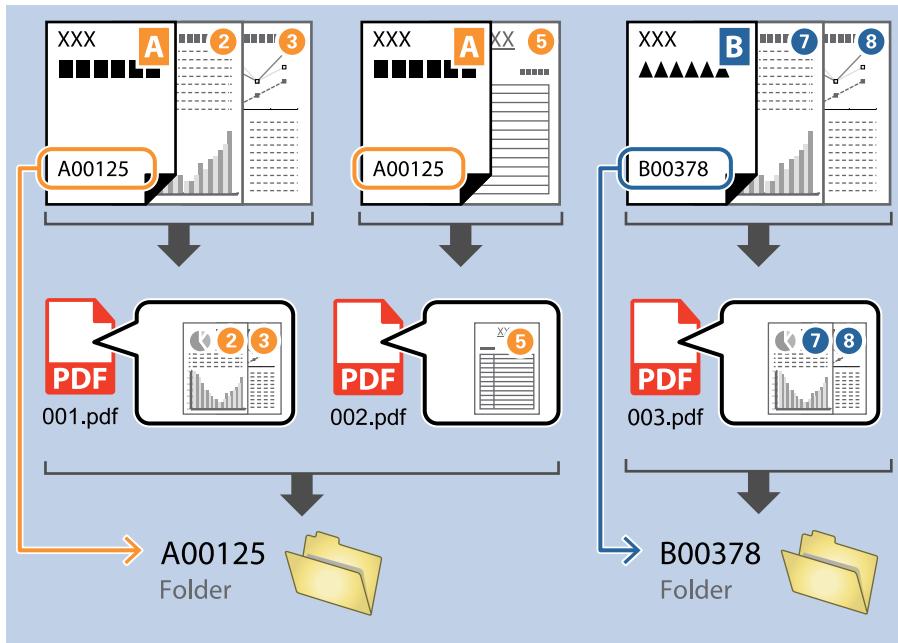


6. בתמונה התצוגה המקדימה של הסריקה, ציין את אזור גילוי הטקסט. לחץ על נקודת ההתחלת וגירור כדי להציג גבול כחול כדי לציין את אזור גילוי הטקסט.

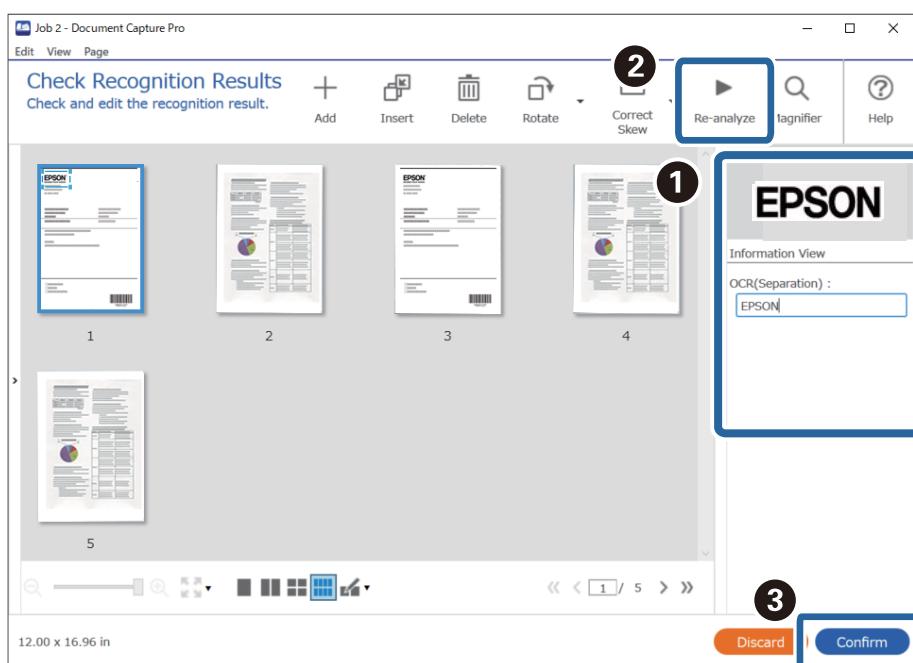


לתשומת לך:

- ❑ בתוך האורך המרבי של הטקסט שאוטר, תוכל לציין את המספר המרבי של תווים בהם יש להשתמש עבור שם התיקיה מתוך הטקסט שזוהה באוצר שצוין.
- ❑ אם אין לך צורך לשמר את העמודים המשמשים עבור המיזן,בחר מחקך עבור המפ прид. בחירה זו תוביל למחיקת הדפים המיוחדים לפני שמירת הנתונים.



- ❑ בחר הצג את תוצאת האיתור כדי לבדוק אם הטקסט זזה נכון או לא. בסיס שיזכר אחרי הסריקה, תוכל לבדוק את האוצר ואת הטקסט שזוהה. תוכל גם לציין מחדש את האוצר ולתקן את הטקסט.

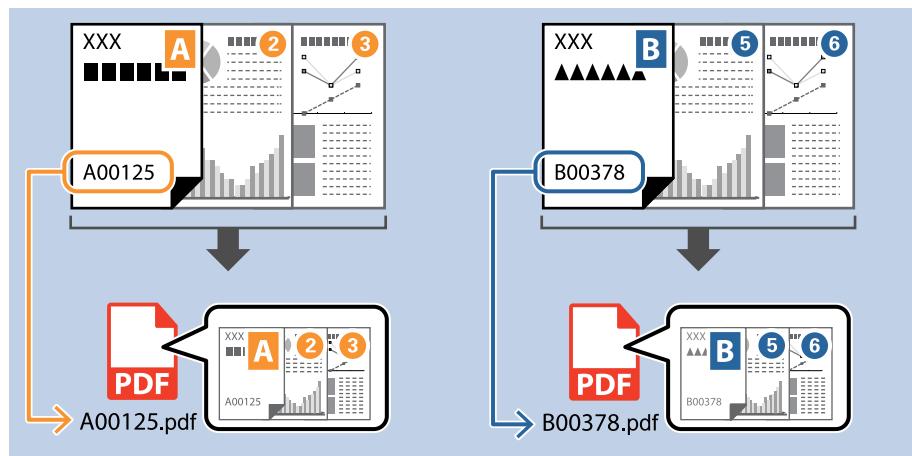


מידע קשור
↳ "הנתחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

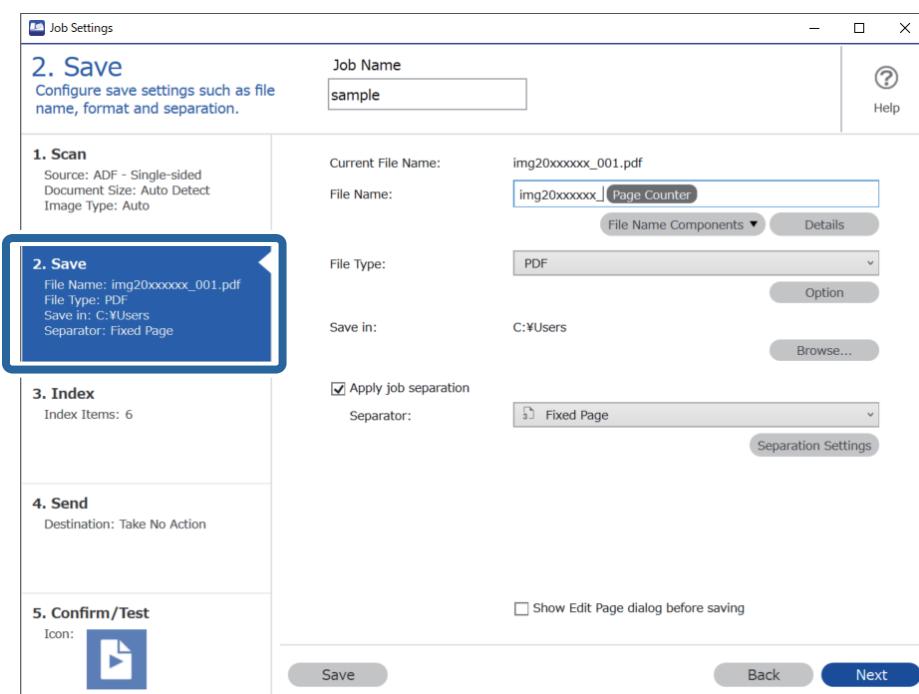
← סריקה באמצעות Windows Document Capture Pro (64 בעמוד)

שמירת קבצים עם שמות קבצים תוך שימוש ב-OCR

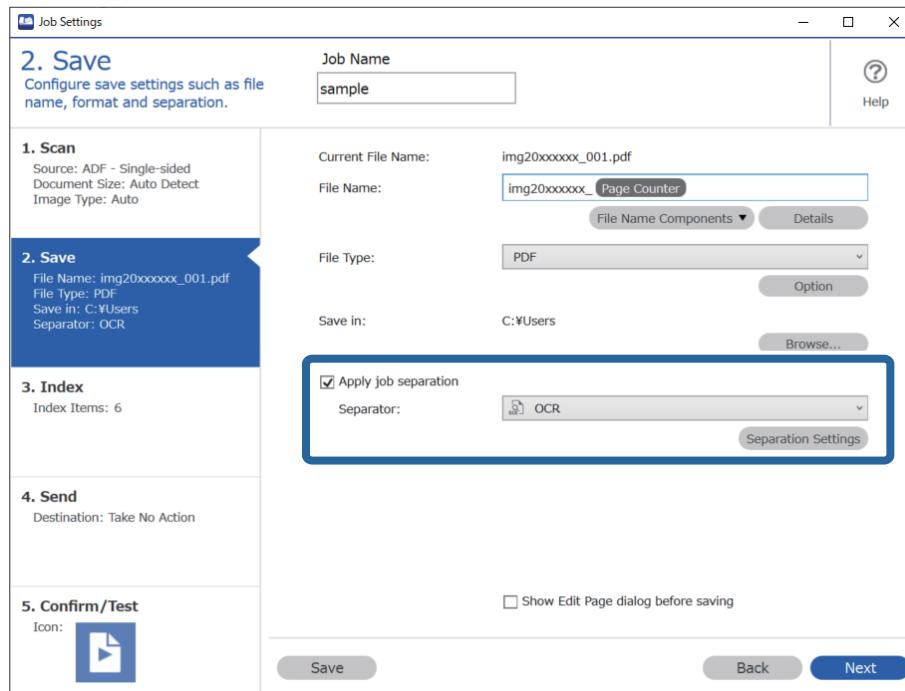
תוך שימוש ב-OCR (פונקציה המגלה טקסט בתמונות סורוקות וממיר אותה לטקסט בר-קריאה), תוכל לקרוא את הטקסט מתוך אזור ספציפי, ואז לשמר קבצים עם שמות קבצים המשתמשים בטקסט שזזהה. סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "שמירת קבצים תוך שימוש בטקסט שנקרא ב-OCR".



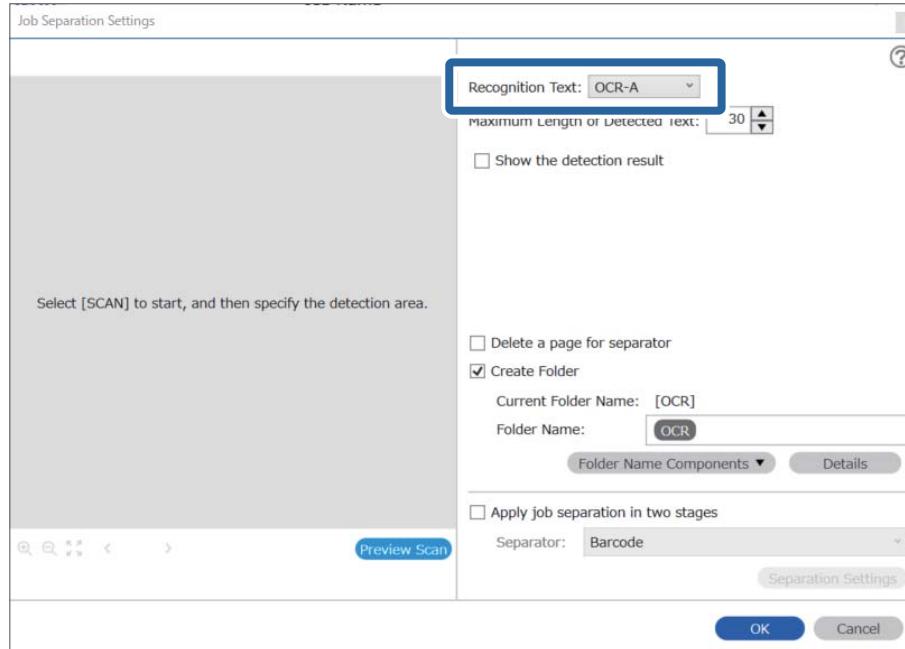
1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.



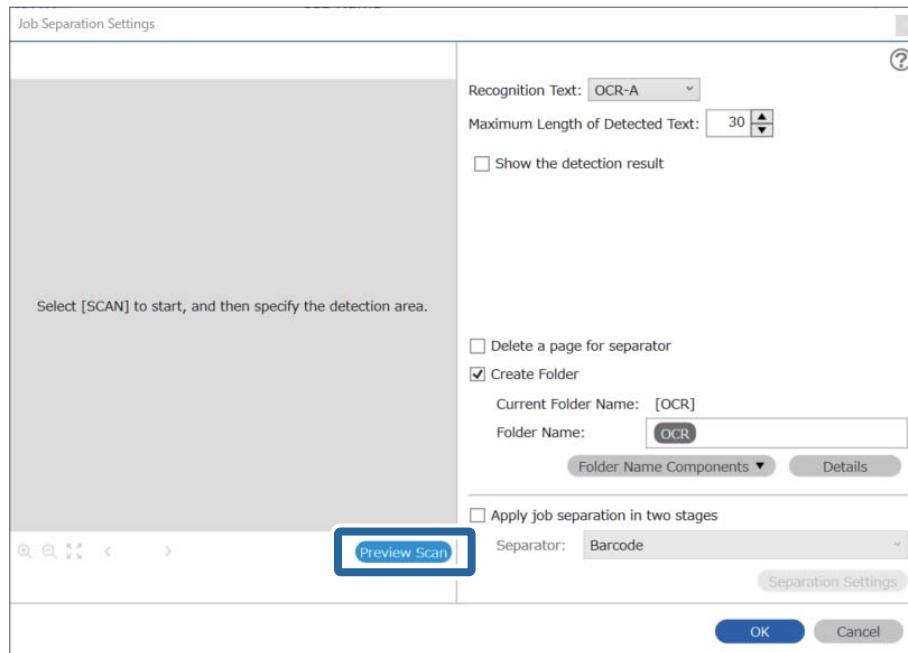
2. בחר חלフ הפרדט עבודות, הגדר את מפ прид למצב OCR, ואז לחץ הגדרות הפרדה.



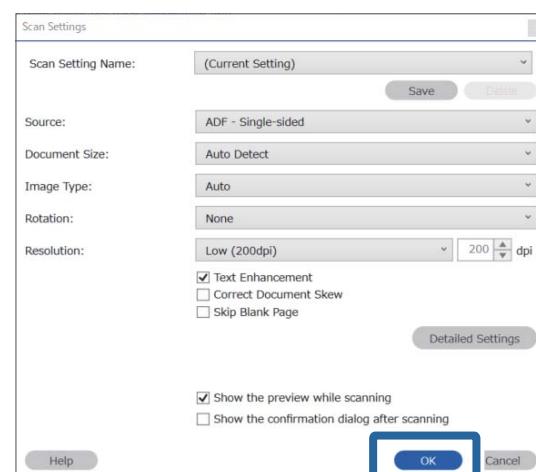
3. בMarcus הגדרות הפרדט עבודות בחר את השפה של הטקסט הנקריא מתוך טקסט זיהוי.



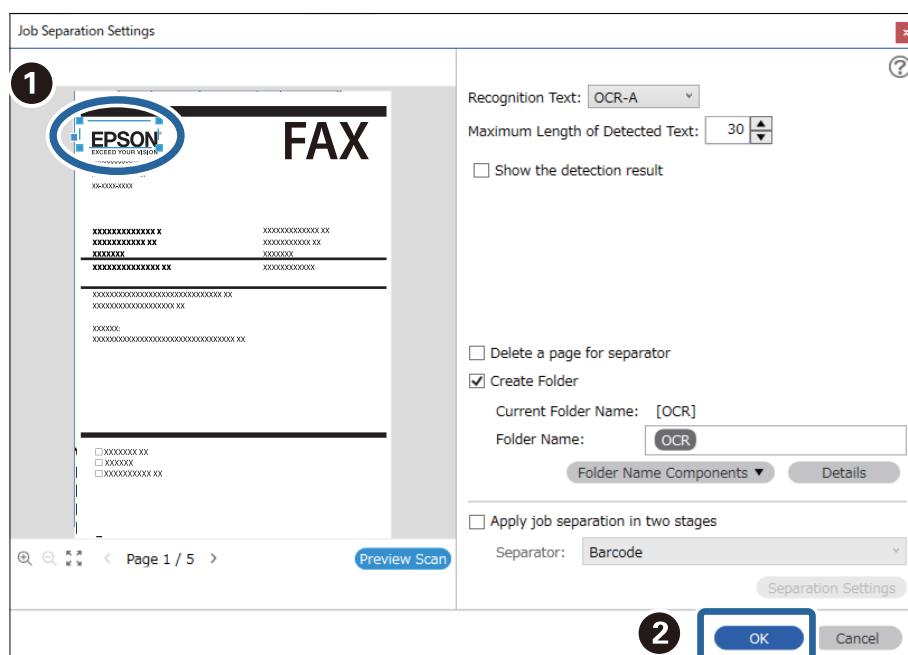
4. כדי להגדיר את אזור זיהוי טקסט ה-OCR, הנח את המסמך בסורק וואז לחץ סרוק.



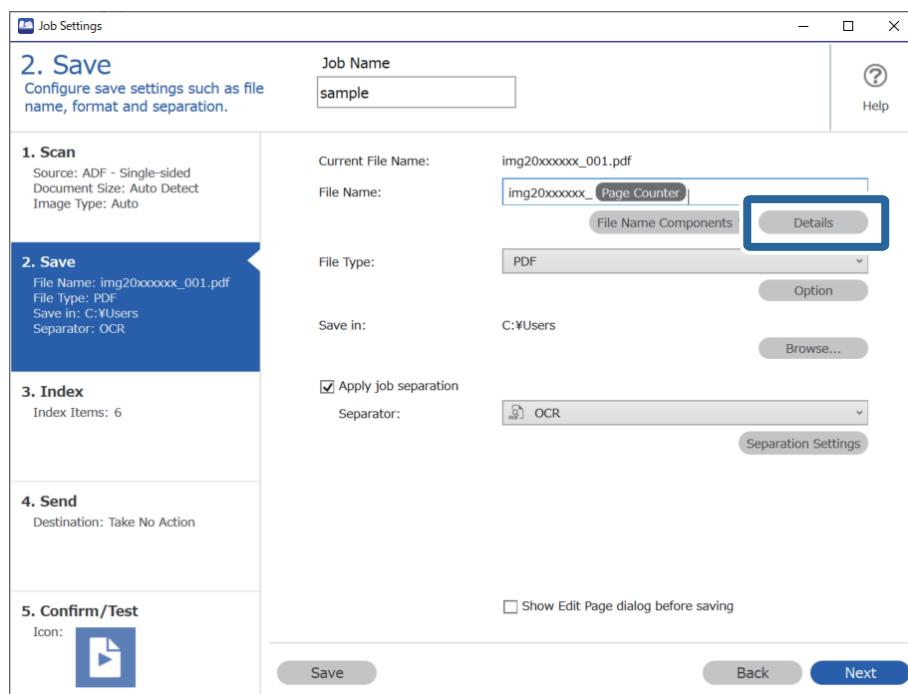
5. לחץ אישור במסך הגדרות סריקת.



6. בתמונה התצוגה המקדימה של הסריקה, ציין את אוזור גילוי הטקסט. לחץ על נקודת התחלה וגרור כדי להציג גבול כחול מתרחב כדי לציין את אוזור גילוי הטקסט. לחץ אישור כדי לחזור למסך הגדרות עבודה.



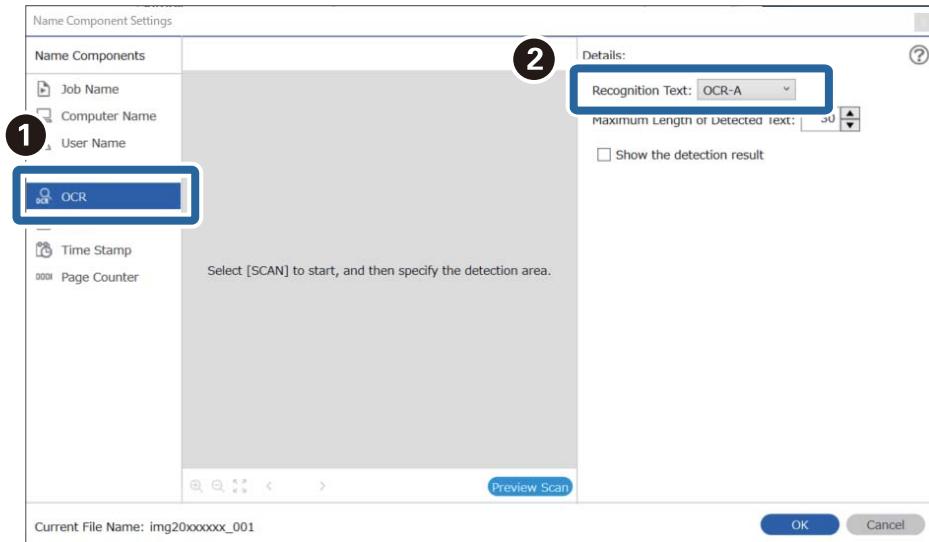
7. לחץ על פרטיים.



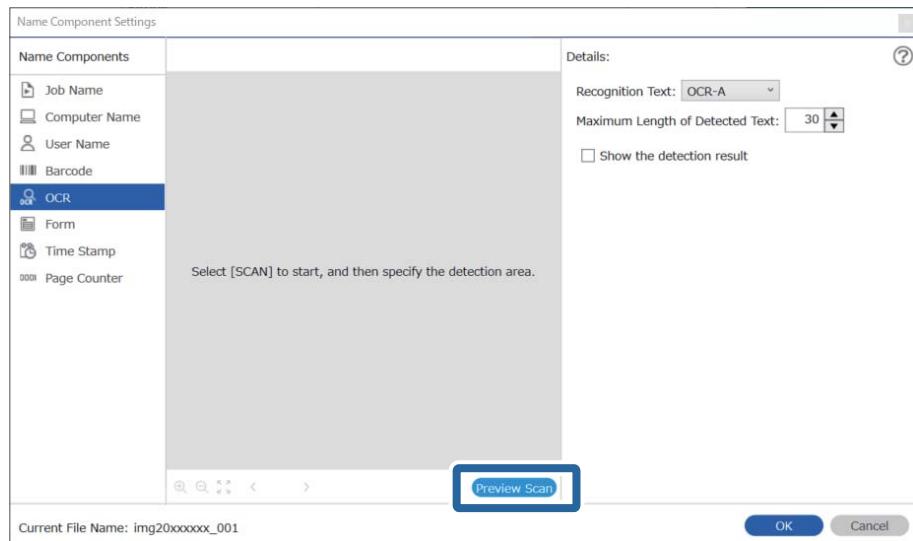
לתשומתך:
כדי לבחור OCR מוקחל כי שם הקובץ, בצע את ההגדרות מתחת **פרטים** ואז בחר אותו.

8. במאפשרת הגדרות חלק השם, לחץ על OCR, ואו בחר את השפה של הטקסט שציריך לזהות באמצעות טקסט זיהוי.

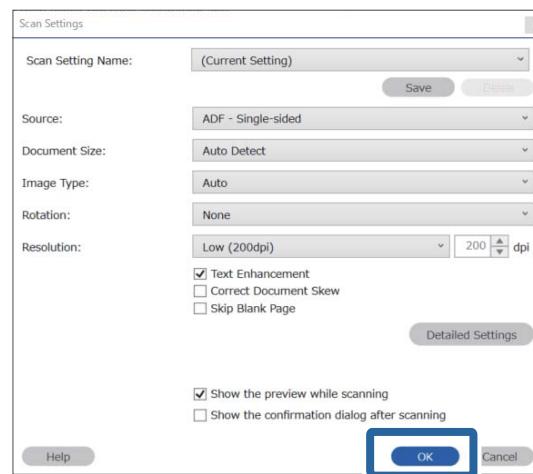
הגדיר את אותה שפה עבור הטקסט שהגדרת בשלב 3.



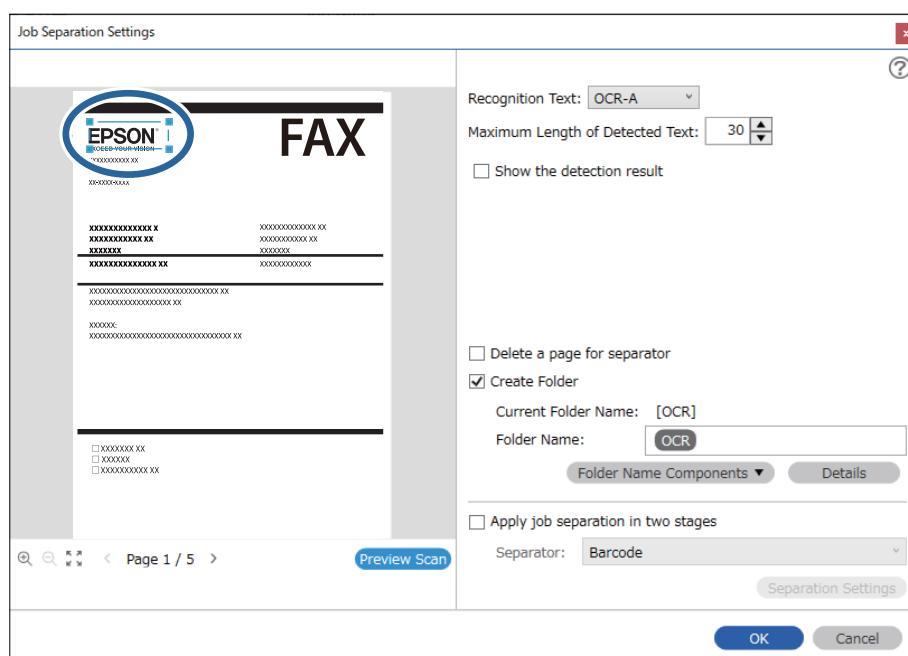
9. כדי להגדיר את אזור זיהוי טקסט ה-OCR, הנח את המסמך בסורק ואו לחץ סרוק.



10. לחץ אישור במסך הגדרות סריקה.

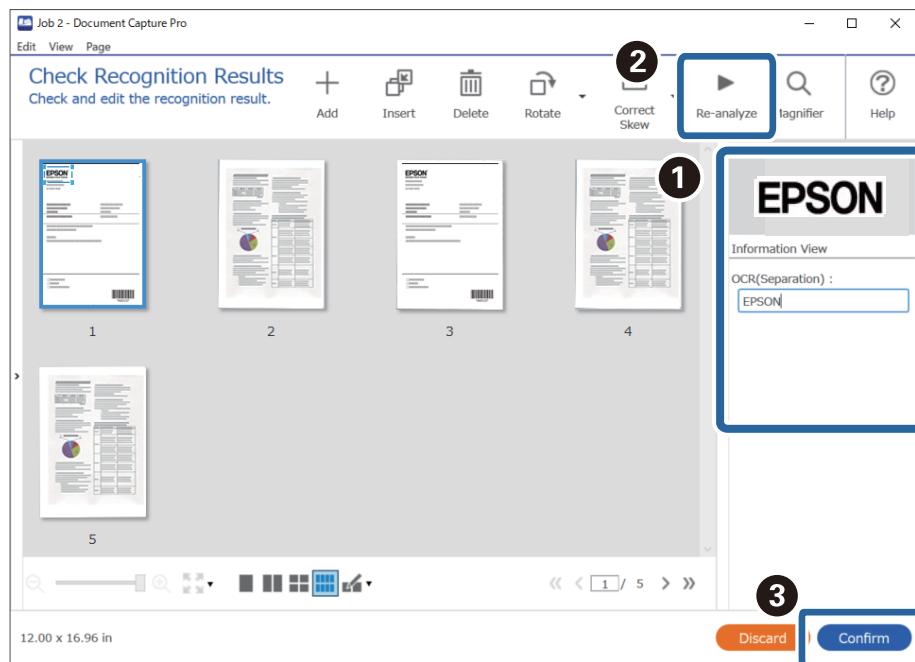


- 11.** בתמונה התצוגה המקדימה של הסריקה, ציין את אזור גילוי הטקסט. לחץ על נקודת ההתחלת ואז גורר כדי להציג גבול כחול כדי לציין את אזור גילוי הטקסט.
צין את אותו אזור שהגדרת בשלב 5.

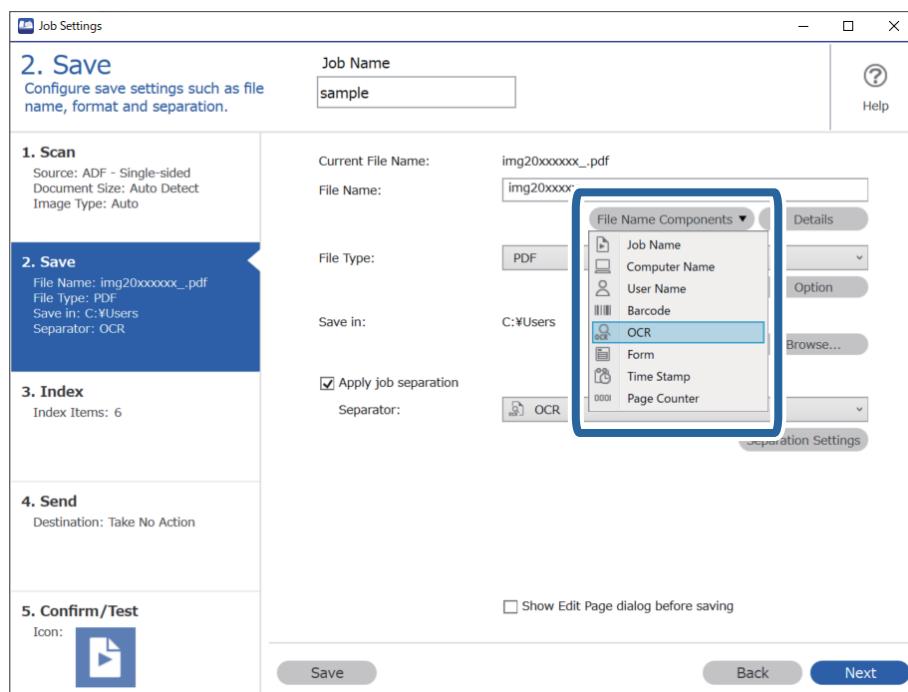


לתשומת לך:

- ❑ בתוכן האורך המרבי של הטקסט שאוטר, תוכל לציין את המספר המרבי של תווים בהם יש להשתמש עבור שם הקובץ מתוך הטקסט שזווהה באוצר שצין.
- ❑ בחר הציג את תוצאת האיתור כדי לבדוק אם הטקסט זווהה נכון או לא. במסך שיוצג אחרי הסריקה, תוכל לבדוק את האוצר ואת הטקסט שזווהה. תוכל גם לציין מחדש את האוצר ולהתקן את הטקסט.



12. בחר OCR מתוך חלקי שם הקובץ.



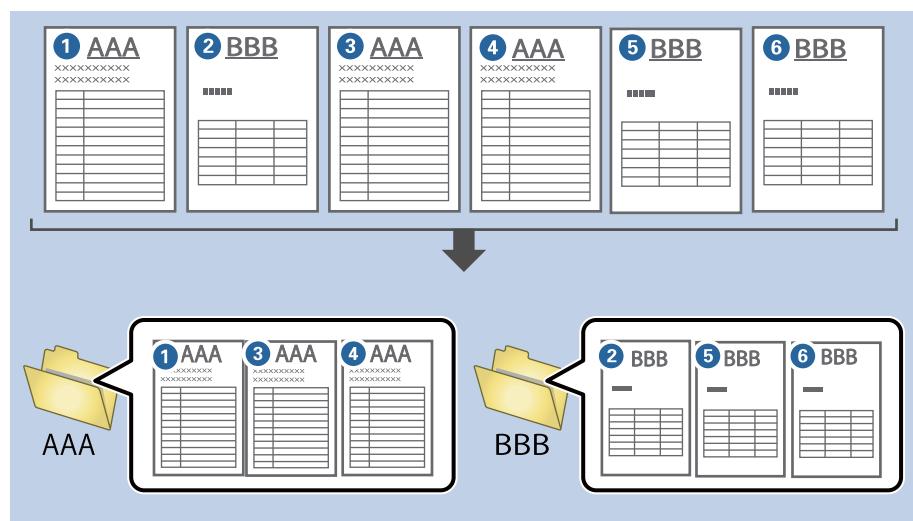
לתשומת לבך: אפשר להשתמש בסמן של העכבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקי שם הקובץ. אפשר גם לגורו ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם. כדי למחוק את הפריטים שנוספו, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המKeySpec Delete במקלדת.

מידע הקשור

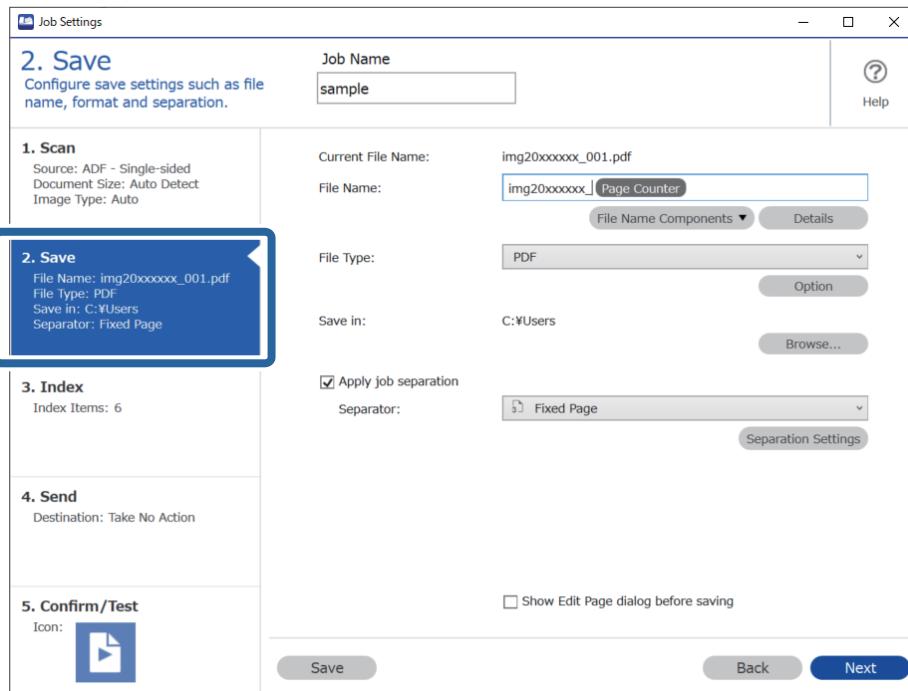
← "הנתן המסמכים המקוריים" בעמוד 33 ← "סריקה באמצעות Windows Document Capture Pro" בעמוד 64

יצירה ושמירתה של תיקיות עבור כל טופס

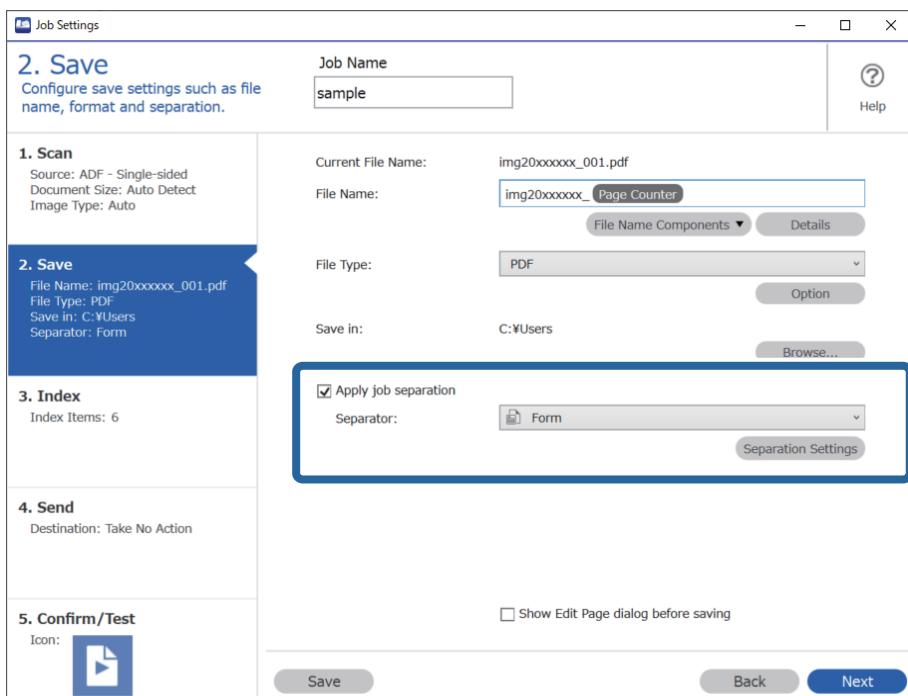
באמצעות השימוש של מידע טופס רשום, תוכל להפריד נתונים סרוקים על פי סוג טופס, וליצור ולשמור תיקיות. סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור " הפרדה על פי טופס ושמירה תוך שימוש בסוג הטופס כשם התיקייה".



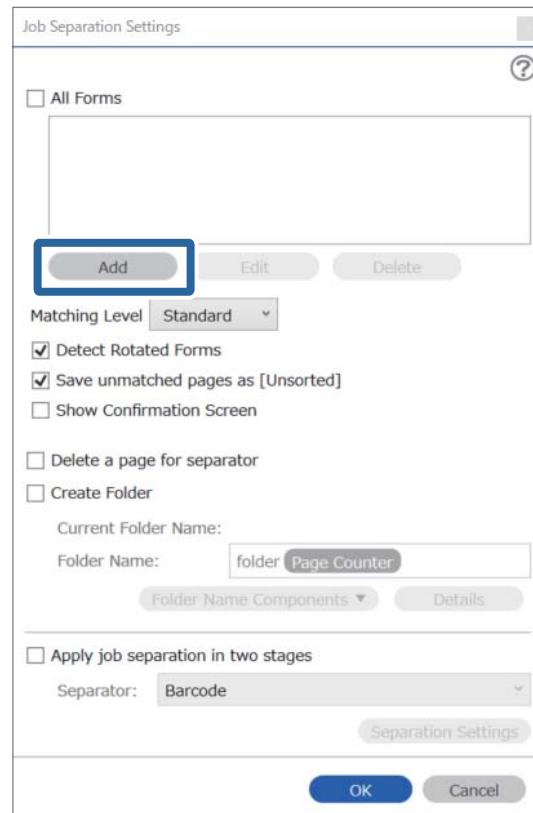
1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.



2. בחר חל הפרדת עבודות, בחר את טופס ב-מفرد, ואז לחץ על הגדרות הפרדה.

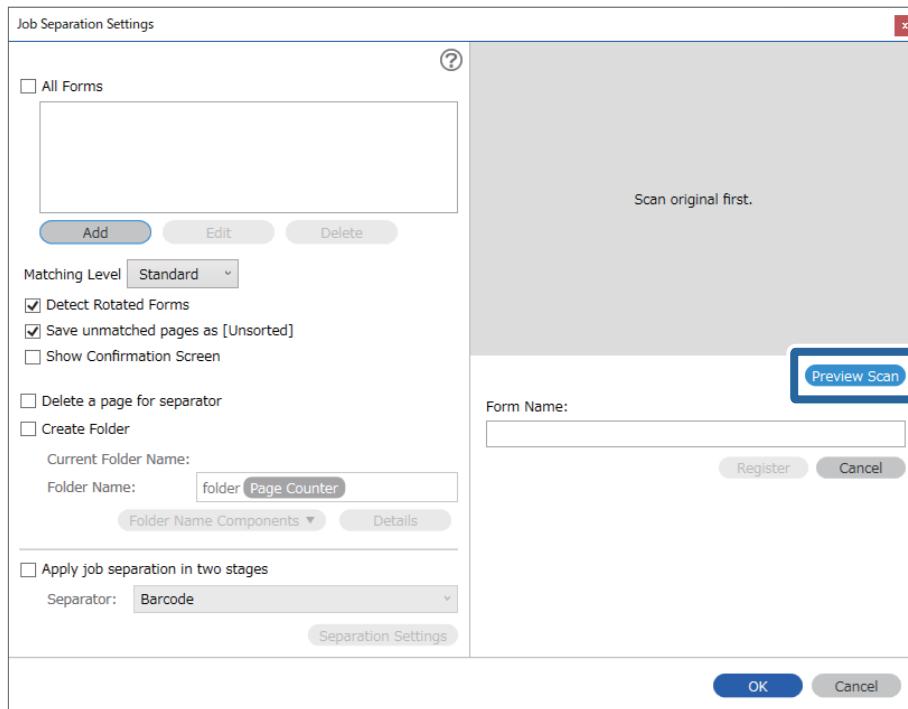


3. לחץ הוסף במסך הגדרות הפרדת עבודות.



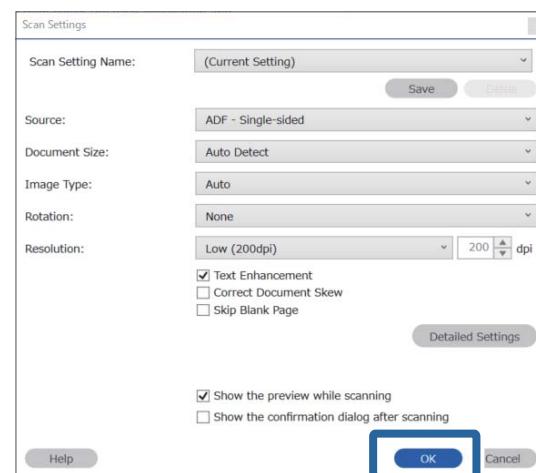
לתשומת לך:
אם אתה רוצה להשתמש בטופס שכבר נרשם על מנת לבצע הפרדה, בחר את שם הטופס.
כדי לעורך את המידע בטופס שכבר נרשם, בחר את הטופס, ואז לחץ על עורך.

4. הנח את מסמך המקור של הטופס שברצונך לרשום בסורק, ואז לחץ סרוק.

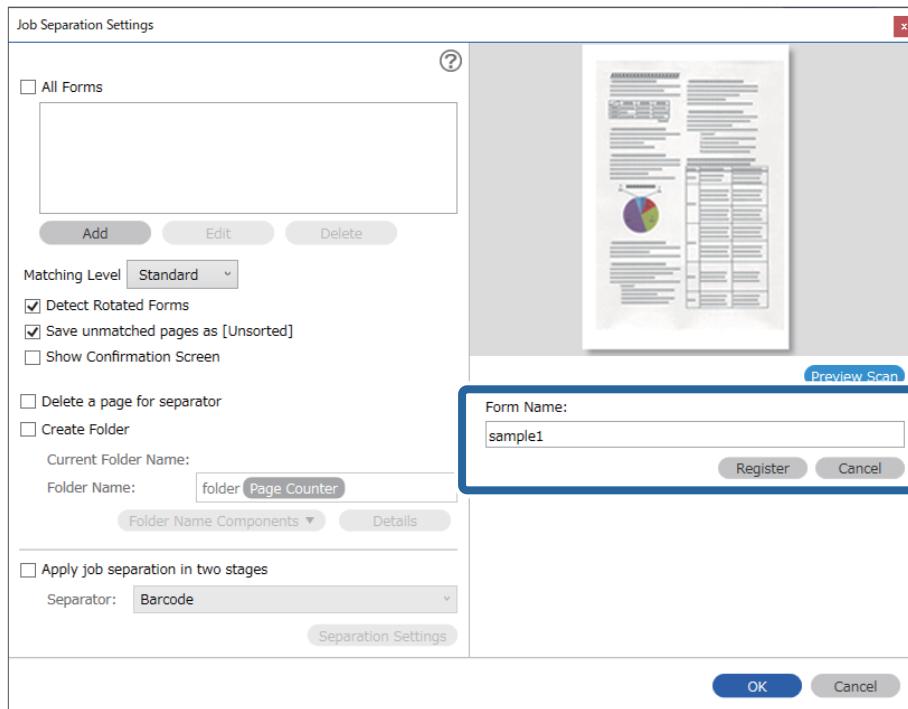


לחשומה לבך:
 רק עמוד אחד של מידע טופס נשמר גם עם יש מסמכים מקור רבים.

5. בצע הגדרות סריקה במסך הגדרות סריקה ואז לחץ על אישור.

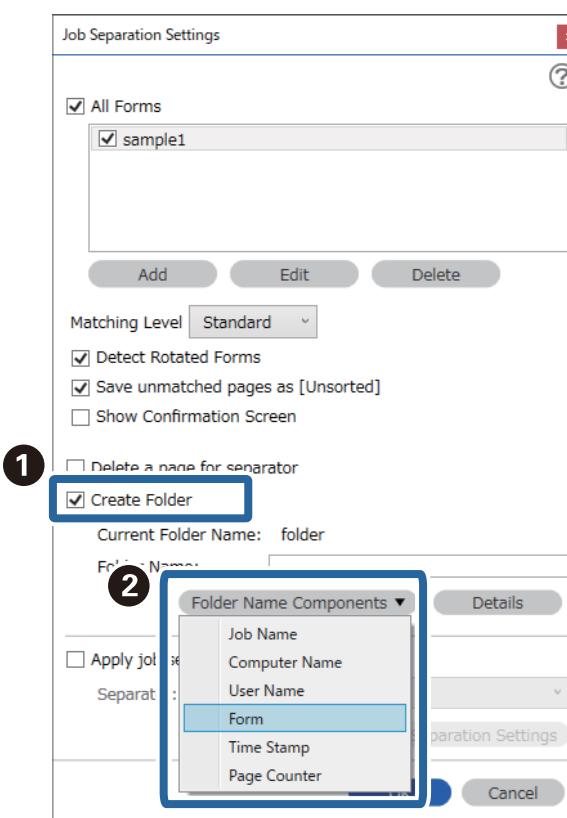


6. הזן שם עבור הטופס, ולאחר מכן לחץ על הירשם.



7. חזר על צעדים 3 עד 6 כדי לרשום את כל המידע על הטופס שבו תרצה להשתמש כדי לבצע הפרדה.

8. בחר צור תקייה, ואז בחר טופס מתוק חלקי שם התקייה.



טופס נוספת אל שם תיוקה.

מידע חשוב

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33
← "סרייה באמצעות Windows Document Capture Pro" (בעמוד 64

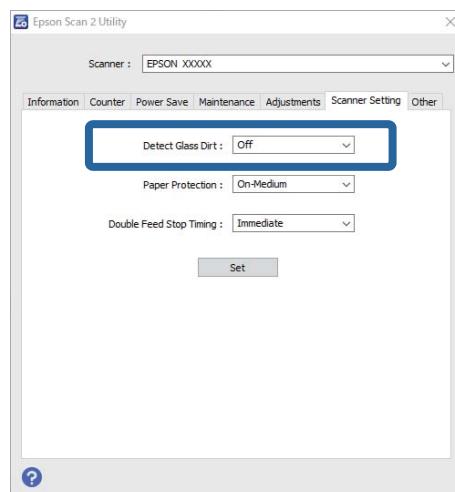
תכונות שימושיות

133.....	הגדרת תכונות גילוי הכתם על משטח הזכוכית.
134.....	הגדרת מאפיין ההגנה של המסמך.
135.....	הגדרת הפעולה כאשר מתגלית הזונה כפולה.

הגדרת תכונות גילוי הכתם על משטח הזכוכית

קיימים אנקטים עשויים להופיע בתמונה כתוצאה מאבק או לכלוך על משטח הזכוכית בתוך הסורק. כאשר זהה לכלוך על המשטח מוגדר כמופעל, הסורק מגלה כתמים כלשמה על משטח הסריקה בתוך הסורק ומציג הודעה על גבי מסך המחשב שלך. כאשר מוצגת התראה, נקה את משטח הזכוכית בתוך הסורק עם ערכת הניקוי הייעודית או מטלית רכה. הגדרת בירית המחדל היא מושבת.

1. התחל את Epson Scan 2 Utility
 - Windows 10 — Epson Scan 2 UtilityEPSON להציג על הלחצן 'התחל', וואז בחר EPSON — Epson Scan 2 Utility. להציג על הלחצן 'התחל', וואז על כל התוכניות או על תוכניות — Scan 2 Utility.
 - Windows 8.1/Windows 8 הzon את שם התוכנה בצד'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר הסמל המוצג. Windows 7/Windows Vista/Windows XP להציג על הלחצן 'התחל', וואז על כל התוכניות או על תוכניות — Scan 2 Utility.
 - Mac OS בחר בצע — אפליקציות — Epson Software — Epson Scan 2 Utility.
2. קבע את ההגדרות שללון בלשונית הגדרת הסורק. הגדר את זהה לכלוך על המשטח בתור מופעל-נמור או מופעל-גובה.



לחשימת לבך:

- אפשר שכמה כתמים לא יתגלו בעוראה נcona.
- אם היגלי אינו פועל נכון, נסה לשנות את ההגדרות. אם לא נתגלו כתמים, בחר מופעל-גובה. אם נתגלו כתמים באופן שניי, בחר מופעל-נמור או מושבת.
- 3. בחר את הגדר כדי להחיל את ההגדרות על הסורק.

מידע חשוב

- ◀ "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 150
 ◀ "מופיעים קווים ישרים בעת סריקה מתוך ה- ADF" בעמוד 171
 ◀ "התראת הזוכחת המלוכלת אינה נעלמת" בעמוד 172

הגדרת מאפיין ההגנה של המסמך

על מנת לצמצם את הנזק הנגרם למסמך, הסריקה נפסקת מיד כאשר מתגלים התנאים הבאים.

אירעה שגיאה בהזנת הניר

המסמך מוזן בזוויות

הגדרת ברירת המחדל היא מופעל-בינוני.

חשיבות: !

מאפיין זה אינו מונע נזק מכל המסמכים.

אפשר ששגיאות הזנת ניר לא יתגלו בהתאם לתנאי הזנת הניר.

1. התחל את Epson Scan 2 Utility

Windows 10

. — Epson Scan 2 UtilityEPSON, וואז בחר Epson Scan 2 Utility

Windows 8.1/Windows

הן את שם התוכנה בצד'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר הסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

— Epson Scan 2 — EpsonEPSON —
לחוץ על הלוחץ 'התחל', וואז בחר Scan 2 Utility

Mac OS

. — Epson Scan 2 UtilityEpson Software —
בחר בצע — אפליקציות —

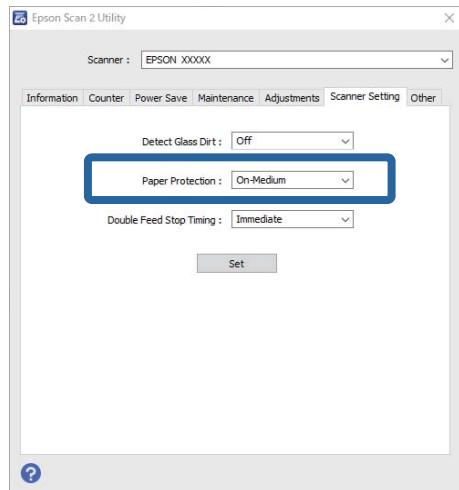
2. קבע את ההדרות שללון בלשונית הגדרת הסורק.

הגדר את הגנה על הניר בתוך מופעל-נמור, מופעל-בינוני או מופעל-גבוה.

על מנת לאפשר מאפיין זה, בחר את רמת הנילוי בה תרצה להשתמש. עבור פרטיים על כל רמה, עיין בטבלה הבאה.

תיאור	רמה
הורד את הריגשות כדי לגלוות את ההטיה של מסמכי המקור.	מופעל-נמור
גלה את ההטיה של מסמכי המקור מהוודקים ואת ההטיה שהגדרת מופעל-נמור לא הצליחה לגלוות.	מופעל-בינוני

תיאור	רמה
העלת את הרגישות כדי לגלות את ההטייה של מסמכי המקור.	מופעל-גובה



לתשומת לך:

- ❑ אפשר שתcona זו לא תפעל בצורה נכונה בהתאם למסמך, תנאי הזנת הניר והרמה שהוגדרה.
 - ❑ בעת סריקת כרטיס פלסטיק וקרטון, בחר מושבת כדי להשבית תcona זו.
 - ❑ אם תוצאות חיוביות שגויות מתבלבלות לעיתים קרובות, נסה להוריד את הרמה.
 - ❑ אם צורת המסמך אינה סימטרית או שהמסמך נסרק בזווית, אפשר שהדבר יזהה באופן שגוי כשגיאה בהזנת הניר.
 - ❑ בעת הכנסת מסמכים רבים, יש לוודא שקצוות מסמכי המקור מושרים. אם הקצוות המוביילים של המסמכים אינם מושרים, אפשר שהם יתגלו בעיות כשגיאה בהזנת הניר גם אם נסרקו בצורה נכונה.
 - ❑ דאג לישר את מדרכי המסמך עם המסמך כדי למנוע סריקה בזווית.
3. בחר את הגדר כדי להחיל את ההגדירות על הסורק.

הגדרת הפעולה כאשר מתגלית הזנה כפולה

הגדר את תזמון העצירה כאשר מתגללה הזנה כפולה של מסמכים.

- ❑ מיידית: עוצר ברגע שמתגלית הזנה כפולה.
- ❑ אחרי הוצאה: המסמכים שעבורם נתגלתה הזנה כפולה נסרקים כמוות שהם, אך סריקת המסמך הבא נעצרת. כאשר אתה שבע רצון שאין בעיות בתמונה הסורקה, תוכל להמשיך לסרוק.

הגדרת בירית המחדל היא מיידית.

1. התחל את Epson Scan 2 Utility

❑ Windows 10

. — Epson Scan 2 UtilityEPSON להזע על הלוחן 'התחל', וואז בחר

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם התוכנה בacz'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר הסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

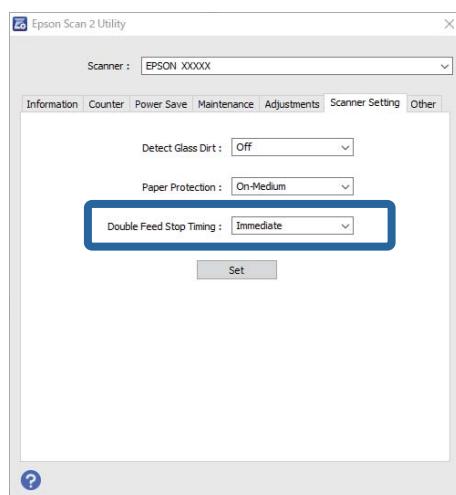
— Epson Scan 2 — EpsonEPSON — להציג על הלוחן 'התחל', וזו על כל התוכניות או על תוכניות — Scan 2 Utility.

Mac OS □

. — Epson Scan 2 UtilityEpson Software — בחר בacz' אפליקציות

2. קבע את ההגדרות שללן בלשונית הגדרת הסורק.

הגדר את עיצירה בהזנה כפולה בתור מיידי או אחרי הוצאה.



3. בחר את הגדר כדי להחיל את ההגדרות על הסורק.

השימוש בתחנת העגינה של הסורק השטווח

138 אודוות תחנת העגינה של הסורק השטווח.....

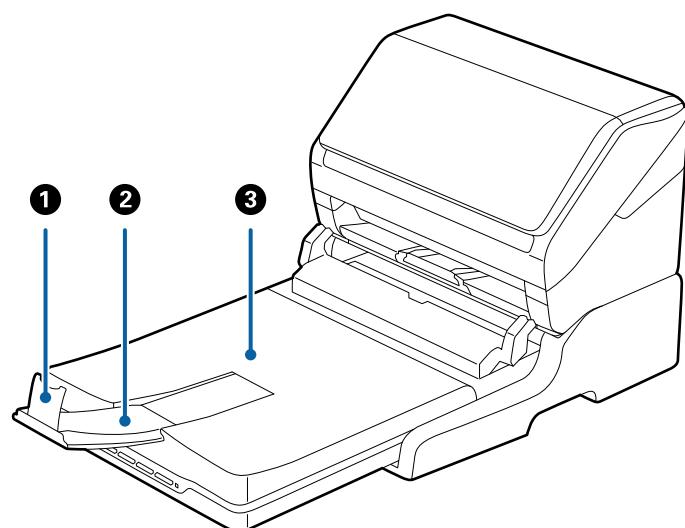
אודות תחנת העגינה של הסורק השטוח

תחנת העגינה האופציונאלית של הסורק השטוח מאפשרת לך לסרוק ממשתח הסריקה.

לתשומתך:
המטרה היא **שהسورק השטוח הרלוונטי ישתמש בתחנת העגינה של הסורק השטוח.**

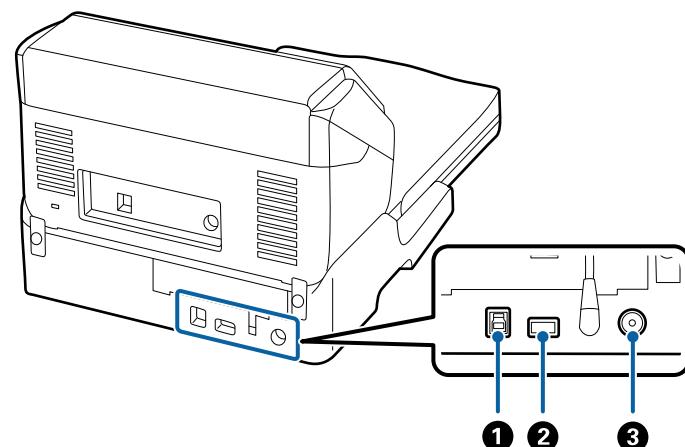
שמות חלקים ופונקציות של תחנת העגינה של הסורק השטוח

חיזית



מעצור ①	מונע ממסכי המקור שנפלטו ליפול מהארכת מגש הפלט. התאם אותו לאורך מסמי המקור.
הארכת מגש הפלט ②	מחזיק את מסמי המקור שנפלטו מתוך סורק הזנת הגלינות. משורח החוצה את הארכת מגש הפלט עד שתתאים לאורך מסמי המקור.
מכסה מסמכים/מגש פלט ③	חותם את האור החיצוני בעות ביצוע סריקה בסורק השטוח. מחזיק את מסמי המקור שנפלטו מתוך סורק הזנת הגלינות.

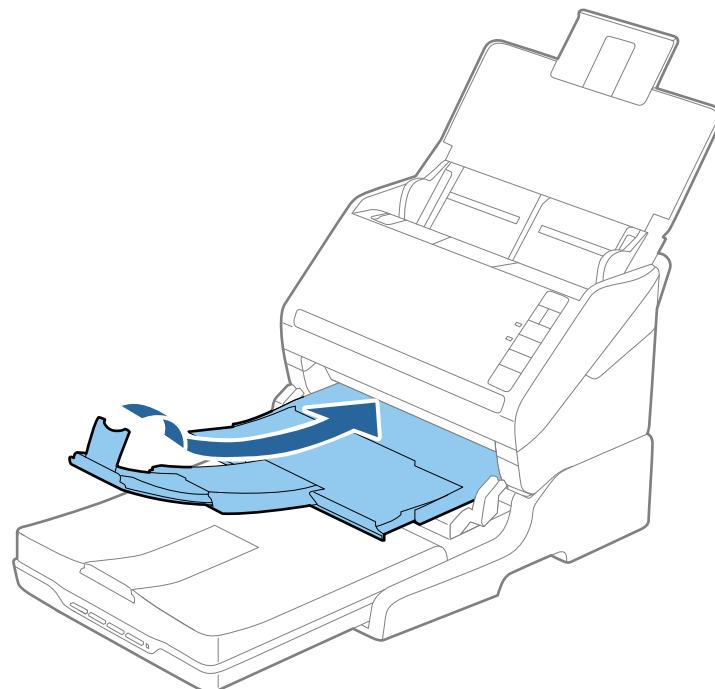
גב



מחברת כבל USB כדי להתחבר למחשב.	יציאה USB מס' 1	❶
מחברת כבל USB כדי להתחבר לסורק מזין בגלגולות.	יציאת USB מס' 2	❷
מחברת את מתאם הז"ח.	כניסת ז"ח	❸

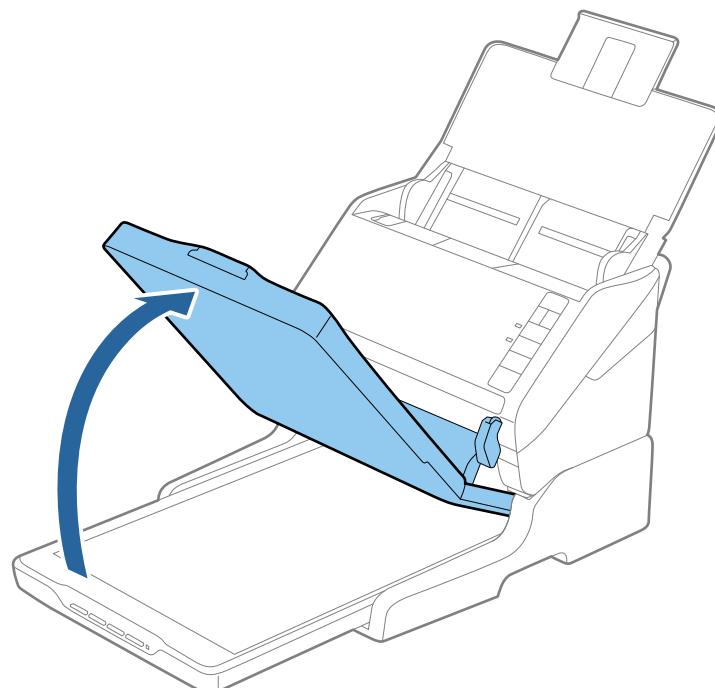
סריקת מזוכביה הסורק

1. סגור את מגש הפלט.

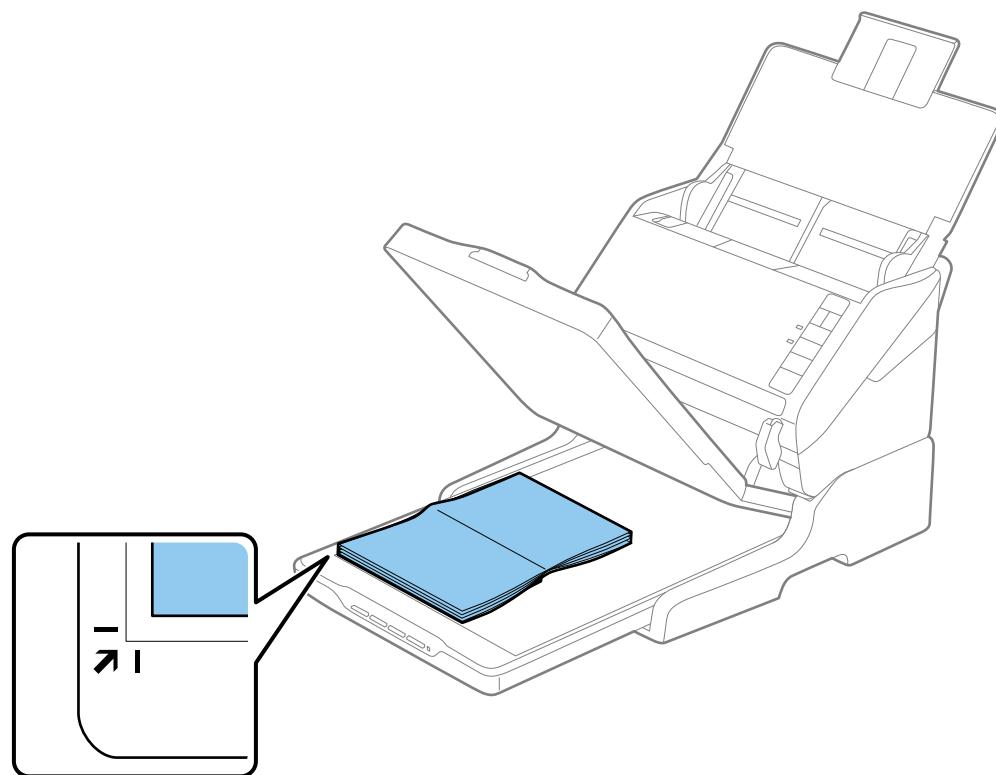


השימוש בתחנת העגינה של הסורק השטוח < אודוט תחנת העגינה של הסורק השטוח > סריקה מזוכנית הסו

2. פתח את מכסה המסמכים.



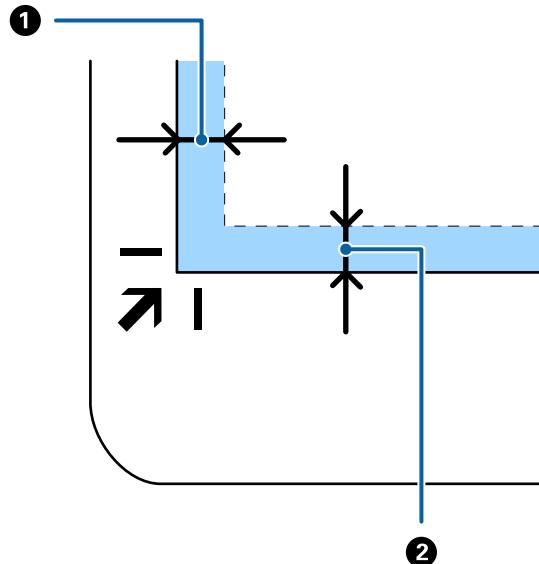
3. הנח את המסמך שלב או את הצלום שלך כשפנוי כלפי מטה על גבי זכוכית הסורק. ודא שהפינה העליונה של הצד שברצונך לסרוק נמצאת כנגד פינת הסורק בצדם לטיימון החץ.



השימוש בתחנת העגינה של הסורק השטוח

לתשומת לך:

תוכל למנוע חיתוך של התמונה הסורקה באמצעות הזוז המסמן למרחק של כ-5.2 מ"מ (0.1 אינץ') מהקצה העליון ומהצדדים, כפי שמסומנים ① ו- ② באורו שלחלן.



4. סגור את מכסה המסמכים בעדינות כדי שמסמרק המקור לא יזוז.

לתשומת לך:

דאג תמיד לשמר על ניקיון זכוכית הסורק.

אל תשאיר מסכמי מקור על זכוכית הסורק לפני זמני שימושים, שכן העם עלולים להידבק.

5. התחל (Windows Document Capture Pro, Mac OS Document Capture, או Scan 2).

6. בחר משטח הסריקה מתוך רשימת מקור המסマー בפסק הגדרות הסריקה.

7. הגדר את הפריטים האחרים בהתאם לצורך ואוז התחל לסורק.

הערות ביחס לשימוש בתחנת העגינה של הסורק השטוח

הנח את תחנת העגינה של הסורק השטוח על גבי שטח אופקי וייציב.

הערות על סריקה באמצעות ה-ADF

בהתאם לאורק מסכמי המקור, משתמשת הפעולות הדורשות עבורי מגש הקלט, מגש הפלט והמעצוץ כאשר سورקים מתחוך ה-ADF באמצעות תחנת העגינה של הסורק השטוח. בצע את הפעולות הבאות.

לתשומת לך:

עיין בהסבר המתאר כיצד להניח את מסכמי המקור בכל הקשור לפחות פרט למגש הקלט, מגש הפלט והמעצוץ.

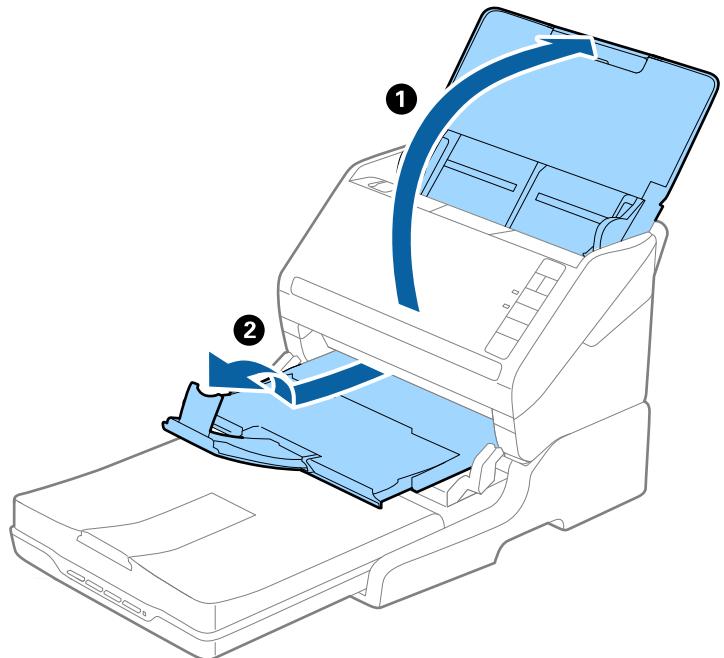
מסכמי מקור קצריים יותר מאשר גודל A5 (גודל 210 מ"מ)

פתח את מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את מאיריך מגש הפלט, ואוז הרם את המעצוץ.

لتשומת לב:

□ דאג למשוך החוצה ולהאריך את הארכות מגש הפלט כך שהם יהיו קצר יותר ארכות מאשר אורק מסמך המקור, ולהרים את המעוצר כך שמסמכי המקור הנפלטים יוערמו בצדקה נוחה על מגש הפלט.

□ ניתן להזין את המעוצר קדימה ואחוריה על הארכת הפלט המרכזית כך שתוכל בקלות לשנות את מיקום המעוצר למיקום הטוב ביותר עבור מסמכי המקור הנסרקים.

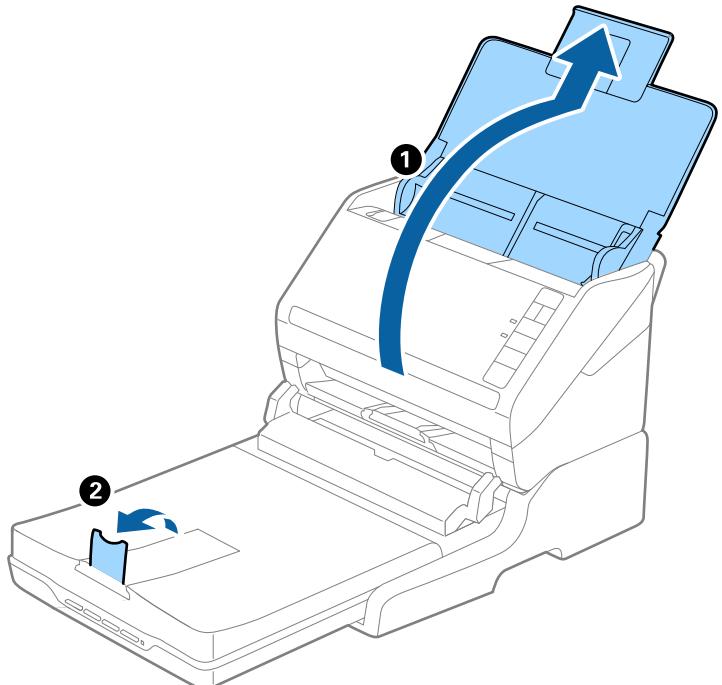


מסמci מקור שאורכם A5 (אורק 210 מ"מ) או יותר, עד לאורק של A4 (אורק 297 מ"מ)
פתח והארך את מגש הקלט, ולאחר מכן הרם את המעוצר של תחנת עגינת הסורק השטוח.

لتשומת לב:

□ דאג להרים ולהחליק את המעוצר כך שהוא יהיה קצר יותר מאשר מסמכי המקור. פעולה זו מאפשרת למסמכי המקור הנפלטים להסתדר בערימה נוחה על מגש הפלט.

□ ניתן להזין את המעוצר קדימה ואחוריה על הארכת הפלט המרכזית כך שתוכל בקלות לשנות את מיקום המעוצר למיקום הטוב ביותר עבור מסמכי המקור הנסרקים.



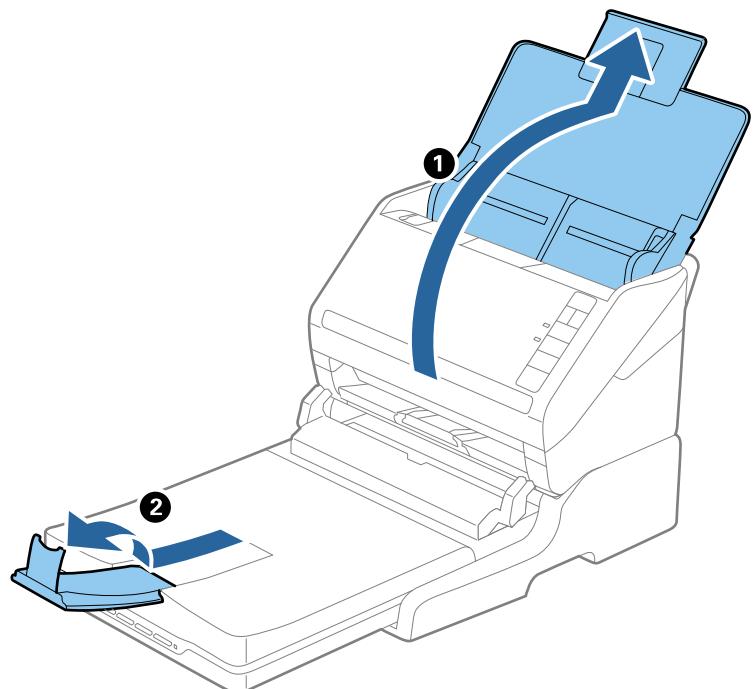
מסמכי מקור ארוכים יותר מ-A4 (אורך 297 מ"מ) עד לאורך של Legal (אורך 355.6 מ"מ)
פתח והארך את מגש הקלט, החלק החוצה את הארכת מגש הפלט של תחנת עגינת הסורק השטוח, ואז הרם את המעוצר.

השימוש בתחנת העגינה של הסורק השטוח

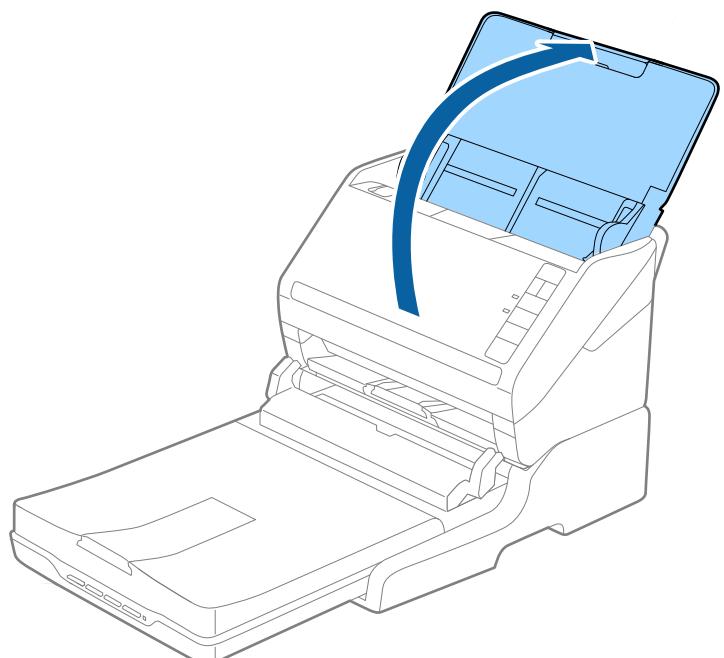
לתשומת לך:

□ דאג למשוך החוצה ולהאריך את הארכות מגש הפלט כך שהם יהיו קצר יותר ארכות מאשר אורק מסמך המקור, ולהרים את המעוצר כך שמסמכי המקור הנפלטים יוערמו בצדקה נוחה על מגש הפלט.

□ ניתן להזין את המעוצר קדימה ואחוריה על הארכת הפלט המרכזית כך שתוכל בקלות לשנות את מיקום המעוצר למיקום הטוב ביותר עבור מסמכי המקור הנסרקים.



מסמci מקור ארוכים יותר מאשר אורק Legal (אורק 355.6 מ"מ)
פתח את מגש הקלט. אל תאריך את מאיר מגש הקלט ואת מאיר מגש הפלט ולא תרים את המעוצר.



תחזוקה

ניקוי תחנת העגינה של הסורק השטוח

על מנת לשמור על תקינותה של תחנת העגינה של הסורק השטוח, פועל על פי הצעדים שלහן כדי לנוקות אותה באופן תקופתי.

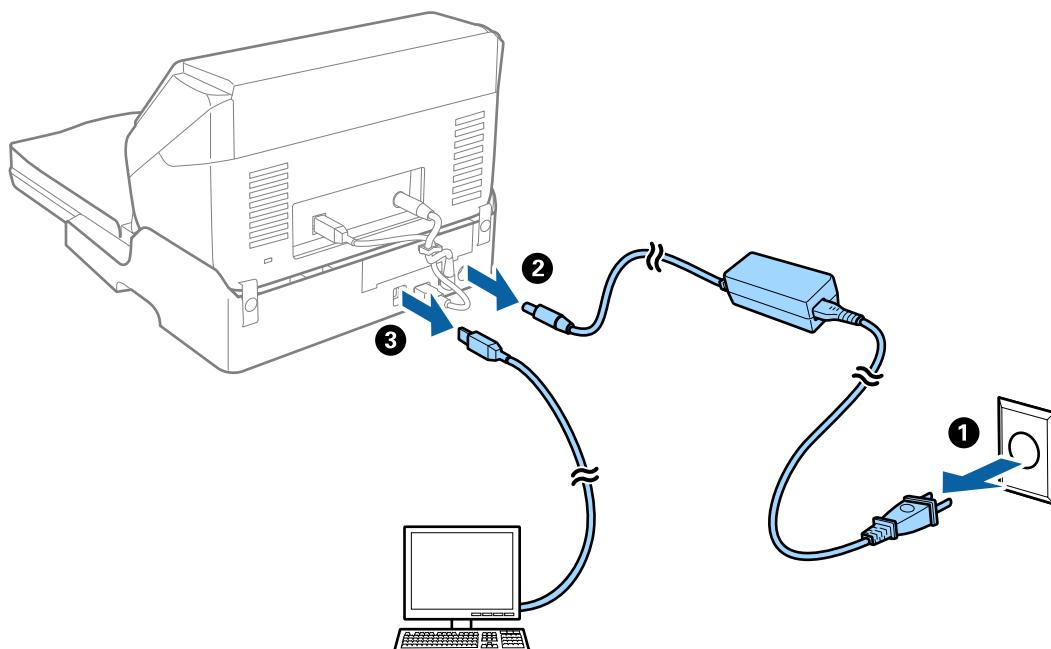
חשוב: !

- לעולם אין להשתמש באלכוהול, מדיל, או כל ממסים משתק אחר כדי לנוקות את תחנת העגינה של הסורק השטוח. חומרים כימיים אלה עלולים להזיק לרכיבי תחנת העגינה של הסורק השטוח ולמארז.
- יש להיזהר לא לשפוך נוזלים לתוך מנגןון הסורק או הרכיבים האלקטרוניים. הדבר עלול לגרום נזק בלתי הפיך למנגןון ולמעגלים.
- אל תרסס חומרי סיכה על תחנת העגינה של הסורק השטוח.
- לעולם על תפוח את המארז של תחנת העגינה של הסורק השטוח.

1. לחץ על כפתור  כדי לכבות את סורק הזנת הגליונות.

להשומת לב:
אין כפתור הדלקה בסורק השטוח.

2. נתקק את מתאם הז"ח, ואז נתקק את כבל ה-USB המחבר למחשב מתחנה עגינה הסורק השטוח.



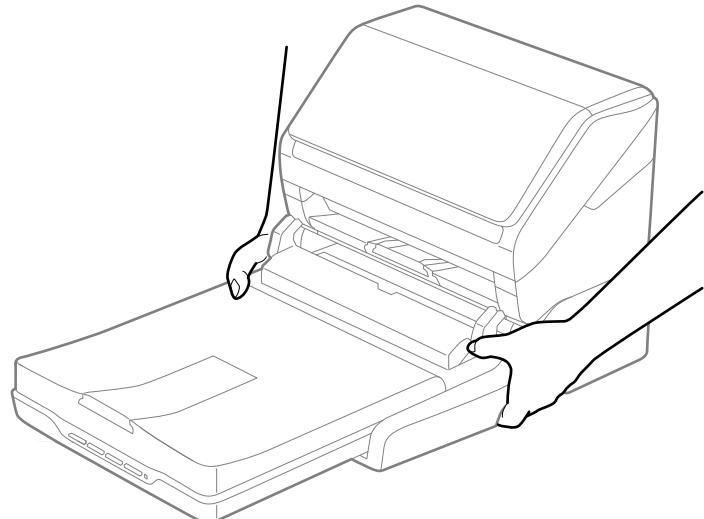
3. נגב כל לכלוּך מהמארז החיצוני באמצעות מטלית רכה.

אם המארז מלוכלך מאוד, הרטב מטלית רכה במים וסחוט אותה ביסודות, ואז נגב את הכתמים הנוגרים. לאחר מכן, נגב את המארז במטלית רכה יבשה.

הזהה והעברה של תחנת העגינה של הסורק השטוח

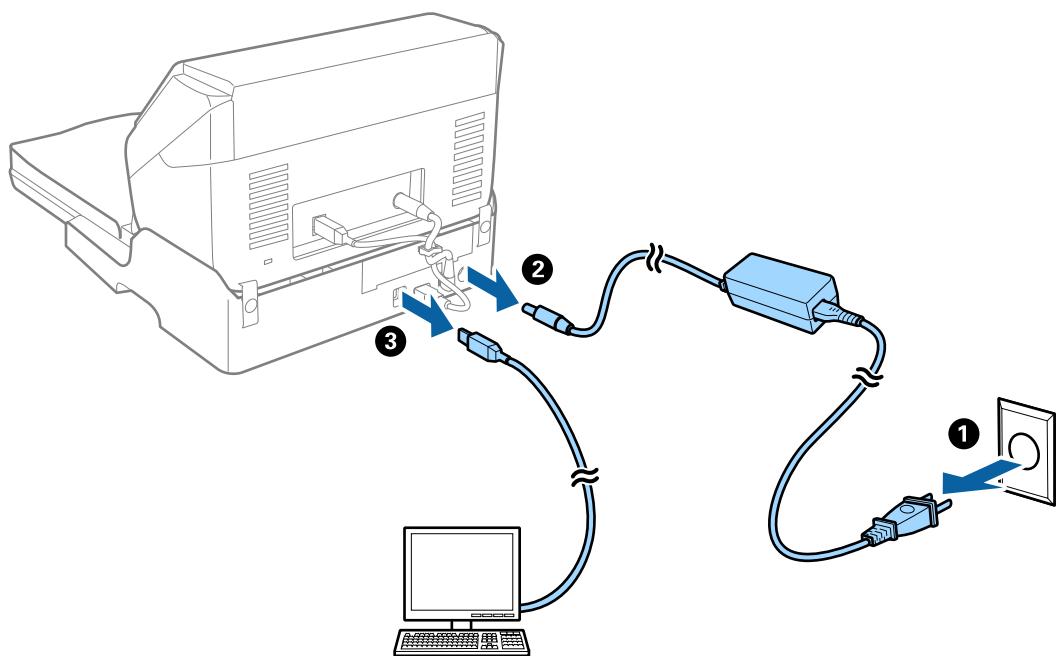
זהירות: 

בעת הרמת תחנת העגינה של הסורק השטוח, הנח את ידיך בתנוחות המוצגות להלן. אם תרים את תחנת העגינה של הסורק השטוח באמצעות החזקה בתנוחות אחרות, עלולה תחנת העגינה של הסורק השטוח ליפול או שאכבעותיך יילכדו כאשר תניח את תחנת העגינה של הסורק השטוח.



הוזת תחנת עגינת הסורק השטוח למרחק קצר

1. לחץ על כפתור  כדי לכבות את סורק הזנת הגלומות.
להשומת לבך:
אין כפתור הדלקה בסורק השטוח.
2. נתק את מתאם הז"ח, וואז נתק את כבל ה-USB המחבר למחשב מתחנת עגינת הסורק השטוח.



3. אל תגרום לתחנת העגינה של הסורק השטוח תנודות ודאג להחזיק אותו מאוזנת בעת נשיאתיה.

**העברת תחנת העגינה של הסורק השטוח
ודא שמדיריך ההתקנה נמצא ברשותך לפני שתתחיל לבצע את הנוהל הבא.**

1. לחץ על כפתור ⌂ כדי לכבות את סורק הזנת הגלינות.

לתשומתך:
אין כפטור הדלקה בסורק השטוח.

2. בצע את נוהל ההתקנה באמצעות היפוך הנוהל המתוואר במדריך ההתקנה שסופק עם תחנת העגינה של הסורק השטוח כדי להפריד את סורק הזנת הגלינות, את הסורק השטוח, ואת תחנת העגינה של הסורק השטוח.

3. צרף את חומרה האירוע שהניבו עם תחנת העגינה של הסורק השטוח, ואז חזר וארו את אותה באירועה המקורית או בקופה דומה המתאימה לאירוע נוחה של תחנת העגינה של הסורק השטוח.

איתור תקלות בתחנת העגינה של הסורק השטוח

הצבעים לא אחידים או שיש לכלוך או כתמים כשרוקים ממושטח הסריקה

- ❑ נקה את משטח הסריקה.
- ❑ נקה את הכלוך שנדקק למקור.
- ❑ אל תלחץ חזק מדי על המקור או על מכסה המסמכים. אם תלחץ חזק מדי הסריקה עשויה להיות מטווששת, מרווחה או עם כתמים.

לא יכול לסורק את השטח הנכון בזכוכיות הסורק

- ❑ ודא שמסמרק המקור הונח נכון נגד קווי היישור.
- ❑ אם קצה התמונה הסורקה חסר, אז מעט את מסמרק המקור מקצת זכוכית הסורק.

שולוי הכריכה של חוברת מעותים או מטוושטים

בעת סריקת חוברת על גבי זכוכית הסורק, אפשר שתווים יראו מטוושטים או מעותטים בשולי הכריכה. אם בעיה זו מתרכחת, הטקסט לא יזווה בצורה נכון כנונה כאשר נשמר את התמונה הסורקה בפורמט PDF ניתן להיפosh. על מנת להפחית את העיות או את הטשטוש בשולי הכריכה, לחץ בעדיפות כלפי מטה על כיסוי המסמך והחזק אותו למטה במהלך הסריקה כדי להשתוו את החוברת. דאג לא להיזז את החוברת בעת הסריקה.

חשוב:

אל תלחץ על מכסה המסמך בכוח רב מדי. אחרת, אתה עלול להזיק לחוברת או לסורק.

חומר חיצוני מופיע בركע התמונות

אפשר שהתמונות בגב מסמך המקורי יופיעו בתמונה הסורקה.

■ בתוכר 2 Epson Scan, בחר את לשוניות הגדרות מתקדמות ואוז התאם את בהירות.

אפשר שתכונה זו לא תהיה זמיןה, בהתאם להגדרות בלשונית הגדרות ראשיות < סוג תמונה או הגדרות אחרות בלשונית הגדרות מתקדמות.

■ בתוכר 2 Epson Scan, בחר בלשונית הגדירות מתקדמות ואוז אפשרות תמונה < שייפור טקסט.

■ בעת ביצוע סריקה מזכוכית הסורק, הנח נייר שחור או לוח כתיבה על גבי מסמך המקורי.

תחזוקה

150.....	ניקוי המעטפת החיצונית של הסורק.
150.....	ניקוי בתחום הסורק.
156.....	החלפת ערכת מכלול הגלגלת.
162.....	חסכון באנרגיה.
163.....	העברת הסורק.
163.....	עדכון אפליקציות וקושחה.

ניקוי המעטפת החיצונית של הסורק

נגב כל כתמ מהמארז החיצוני באמצעות מטלית יבשה או מטלית לחה שהורתבה בחומר ניקוי עדין ומים.

חשיבות:

- לעולם אין להשתמש באלכוהול, במדלל, או בכל ממש משתך אחר כדי לנוקות את הסורק. הדבר עלול לגרום לעייפות או לשינויים בגוף.**
- אין להניח למים לחדרו לתוך המוצר. הדבר עלול לגרום לתקלה.**
- לעולם אין לפתוח את מארז הסורק.**

1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.
2. הוציא את תקע מתאים ז"ח מהسورק.
3. נקה את המארז החיצוני במטלית לחה שהורתבה בחומר ניקוי עדין ומים.

ניקוי בתוך הסורק

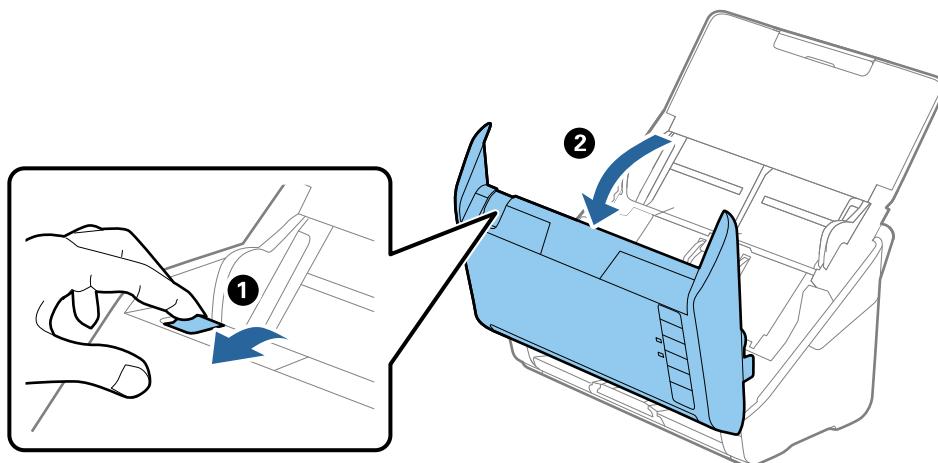
אחרי שימושים בסורק זמן מה, יתכן שאבק מהנייר ומהחדר יצטברו על הגליל או על חלק הזכוכית שבתוכה הסורק ויגרמו לביעיות הנייר או באיכות התמונהות הסורקות. נקה את פנים הסורק כל 5,000 סיריקות. תוכל לבדוק את מספר הסיריקות העדכני בתוכנת העזר 2 Epson Scan אם פנים שטח הוכתמו בחומר שקשה להסיר, תוכל להשתמש בערכת ניקוי מקורית של Epson כדי להסיר את הכתמים. כדי להסיר כתמים, יש להשתמש בכמות קטנה של חומר ניקוי על מטלית הניקוי.

חשיבות:

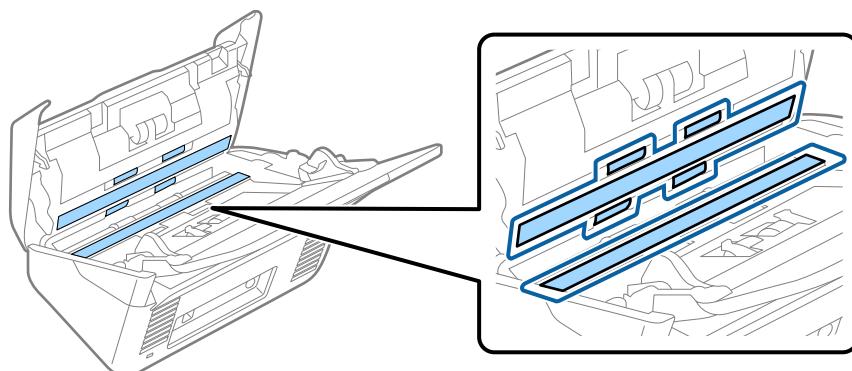
- לעולם אין להשתמש באלכוהול, במדלל, או בכל ממש משתך אחר כדי לנוקות את הסורק. הדבר עלול לגרום לעייפות או לשינויים בגוף.**
- לעולם אין לרסס נוזל או חומר סיכה על הסורק. נזק לציפור או למעגלים עלול לגרום לפעולות בלתי תקיןות.**
- לעולם אין לפתוח את מארז הסורק.**

1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.
2. הוציא את תקע מתאים ז"ח מהسورק.

3. משוך את ידית פתיחת המכסה ופתח את מכסה הסורק.



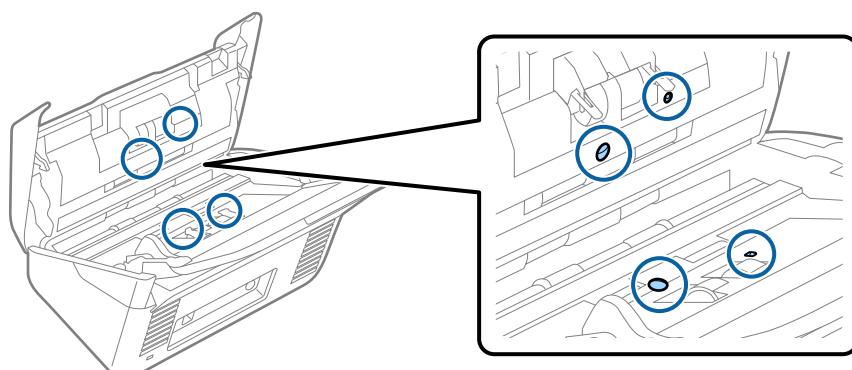
4. יש לנגב כתמים כלשהם מגיל הפלסטיק וממשטח הזכוכית שבתוך תחתית מכסה הסורק באמצעות מטלית לחאה או מערכת ניקוי מקורית של Epson.



חשוב:

- ❑ אין להפעיל כוח רב מדי על משטח הזכוכית.
- ❑ אין להשתמש במברשת או בכלי קשה. כל ש:right;יטה של הזכוכית עלולה להשפיע על איזות הסריקה.
- ❑ אין לרסס חומר ניקוי ישירות על גבי משטח הזכוכית.

5. יש לנגב כתמים כלשהם על החישנים באמצעות מטוש כותנה.

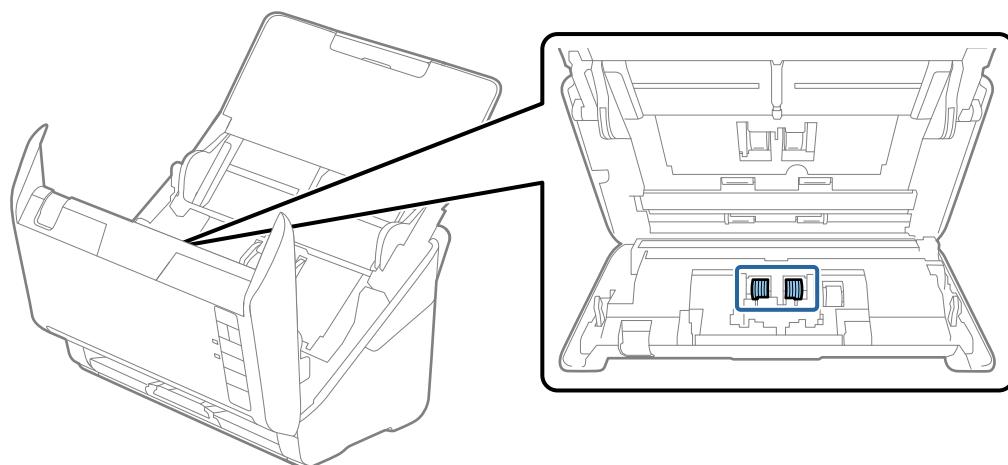


חשוב:

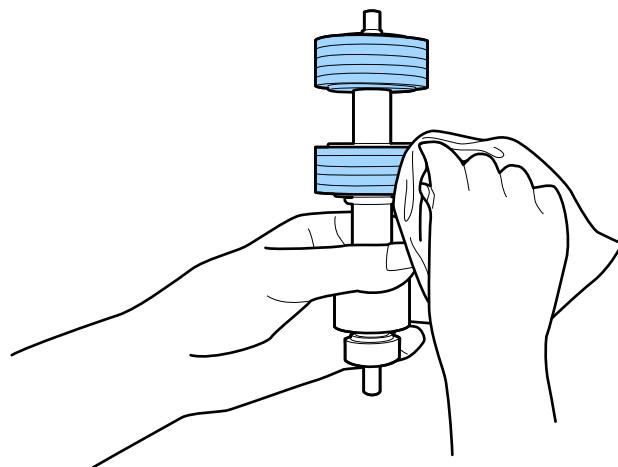
אין להספג את מטוש הכותנה בנוול, כגון חומר ניקוי.

6. פתח את המכסה, ואו הסר את גליל ההפרדה.

למיידנווסף עיין בסעיף "החלפת ערכת מכלול הגליים".



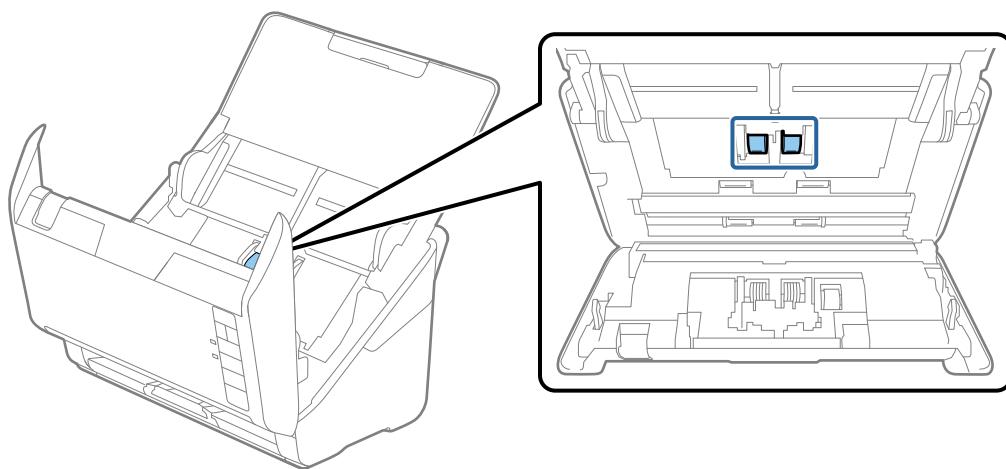
7. נגב אבק או לכלהם שהצטברו על גליל ההפרדה, תוך שימוש בערכת ניקוי Epson מקוריית או במטלית רכה לחה.



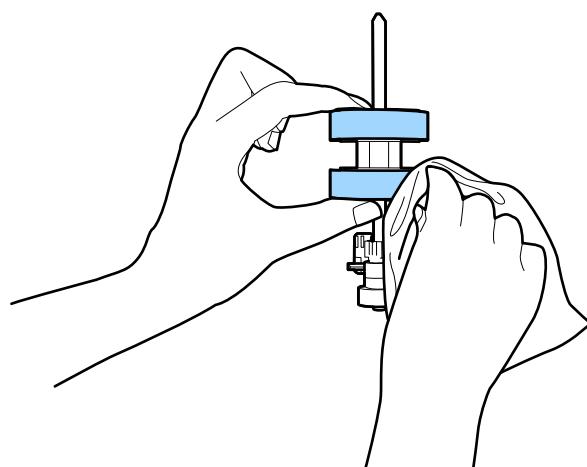
חשוב:

יש להשתמש אך ורק בערכת ניקוי מקוריית של Epson או במטלית רכה לחה כדי לנקיות את הגליל. השימוש במטלית יבשה עלול להזיק לפני הגליל.

8. פתח את המכסה, וזו הסר את גליל האיסוף.
למידע נוסף עיין בסעיף "החלפת ערכת מכלול הגלילים".



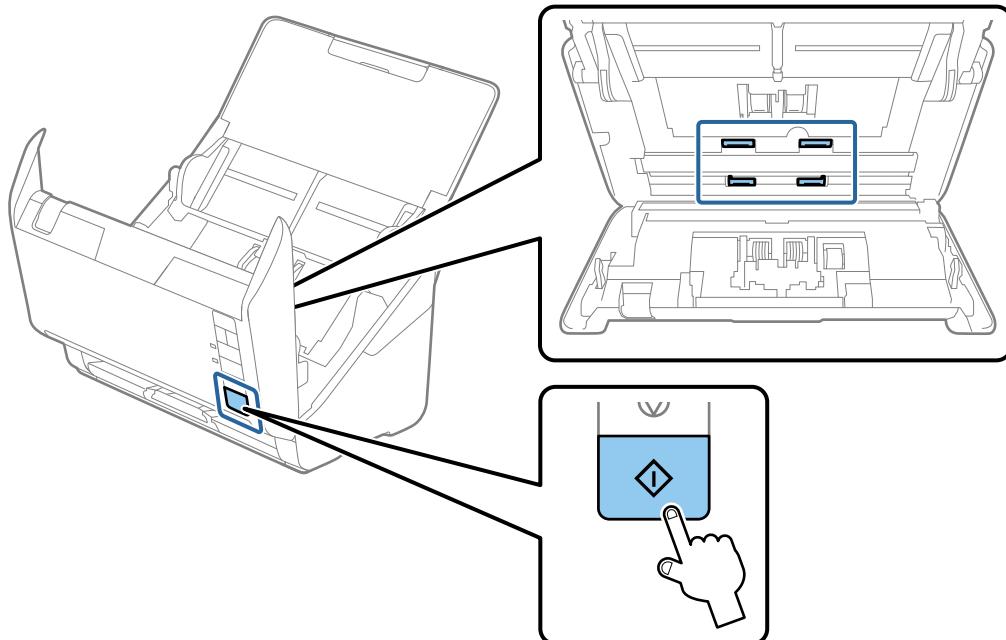
9. נגב אבק או לכלהם שהצטברו על גליל האיסוף, תוך שימוש בערכת ניקוי Epson מקורית או במטלית רכה לחה.



חשוב: יש להשתמש אך ורק בערכת ניקוי מקורית של Epson או במטלית רכה לחה כדי לנקיות את הגליל. השימוש במטלית יבשה עלול להזיק לפני הגליל.

10. תקע את מתאם הז"ח בשקע והדליך את הסורק.

11. החזק את הלחץ ◇ כשהוא לחוץ למשך לפחות לשניות תוך פתיחה מכסה הסורק. הגלגלים מתחתית ינעו לרגע, ולאחר מכן ייכנס הסורק למצב ניקוי. הגלגלים מסתובבים מעט בכל פעם שאתך לחוץ על כפתור ◇. לחוץ על הלחץ ◇ מספר פעמיים כדי לסובב את הגלגלות. יש להשתמש בערכת ניקוי מקוריית של Epson או במליטה רכה להצהה כדי לנוקות את הגלגלים בזמן שהם מסתובבים. חזר על שלב זה עד שהגלגלים יהיו נקיים.



זהירות:

היזהר שידיך או שערך לא יילכדו במנגנון בעת הפעלת הגלגל. הדבר יכול לגרום פציעה.

12. סגור את מכסה הסורק.
הسورק יוצא במצב ניקוי.

מידע קשור
 ← "קודם ערכת ניקוי" בעמוד 26
 ← "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 156

מאפס את מספר הסריקות אחרי ניקוי סדיר

מאפס את מספר הסריקות באמצעות Epson Scan 2 Utility אחורי ניקוי סדיר.

1. הדלק את הסורק.
2. התחל את תוכנת העוזר 2 Epson Scan 2 Utility לוח על הלחץ 'התחל', וואז בחר Epson Scan 2 Utility < EPSON >

Windows 8.1/Windows 8 □

.Epson Scan 2 Utility < Epson Scan 2 Utility < אפליקציות

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

Epson < Epson Scan 2 < EPSON < להזען על הלחצן 'התחל', או על כל התוכניות (או על תוכניות) .Scan 2 Utility

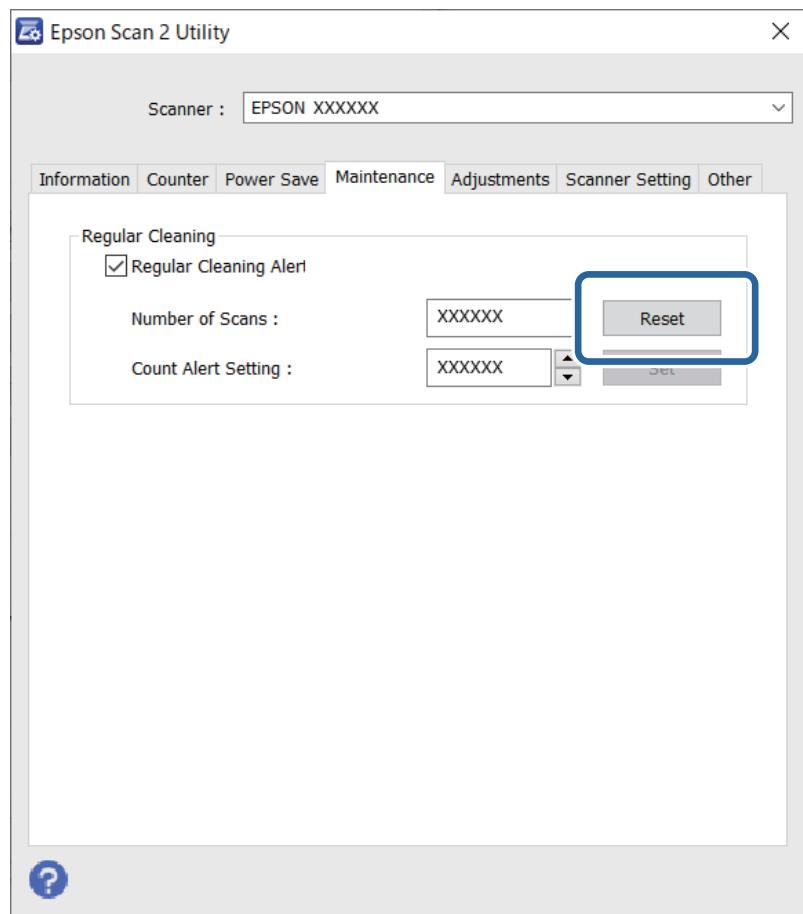
Mac OS □

.Epson Scan 2 Utility < Epson Software < אפליקציות

3. לחץ על הלשונית תחזוקה.

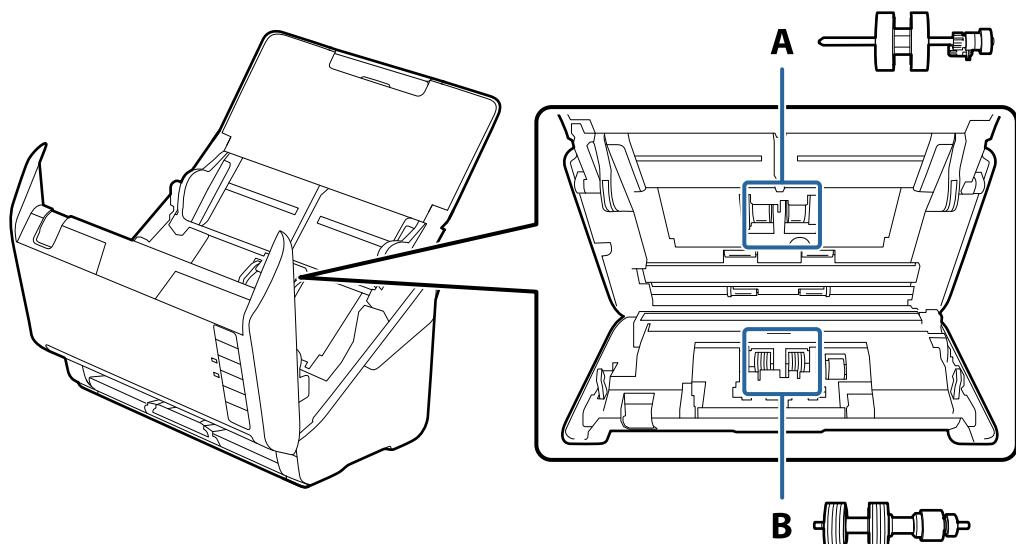
4. לחץ איפוס ב- ניקוי שוטף.

להשומת לב:
לא תוכל לבצע איפוס כאשר התראה לניקוי שוטף לא נבחר.



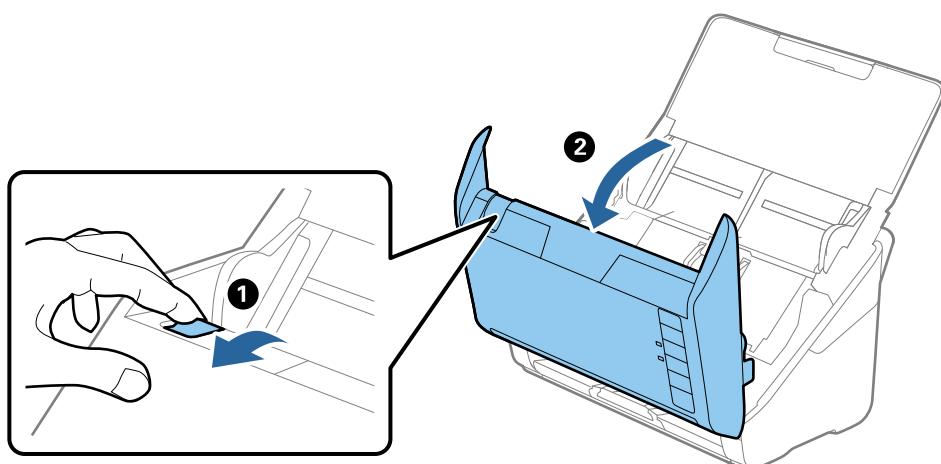
החלפת ערכת מכלול הגלגלת

יש להחליף את ערכת מכלול הגלגלות (גלגלת האיסוף וגלגלת הפרדה) כאשר מספר הסיריקוות עולה על מוחזור החיים של הגלגלות. כאשר הودעת ההחלפה מוצגת במסך המחשב שלך, פועל על פי הצעדים הבאים כדי לבצע את ההחלפה.

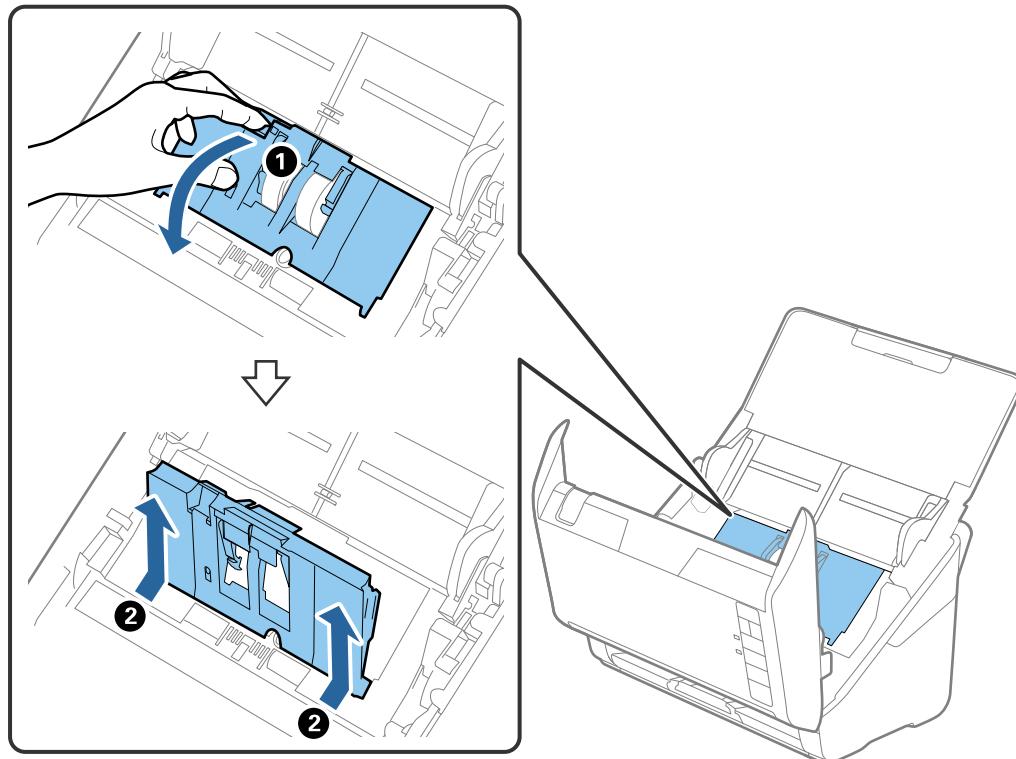


A: גלגלת איסוף, B: גלגלת הפרדה

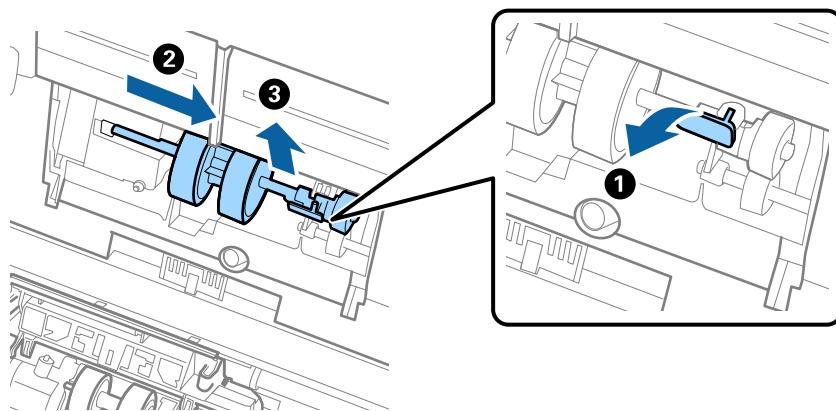
1. ללחוץ על לוחץ כדי לכבות את הסורק.
2. הוציא את תקע מתאם ז"ח מהسورק.
3. משוך את הידית ופתח את מכסה הסורק.



4. פתח את מכסה גליל האיסוף, ואו החלק אותו והסר אותו.



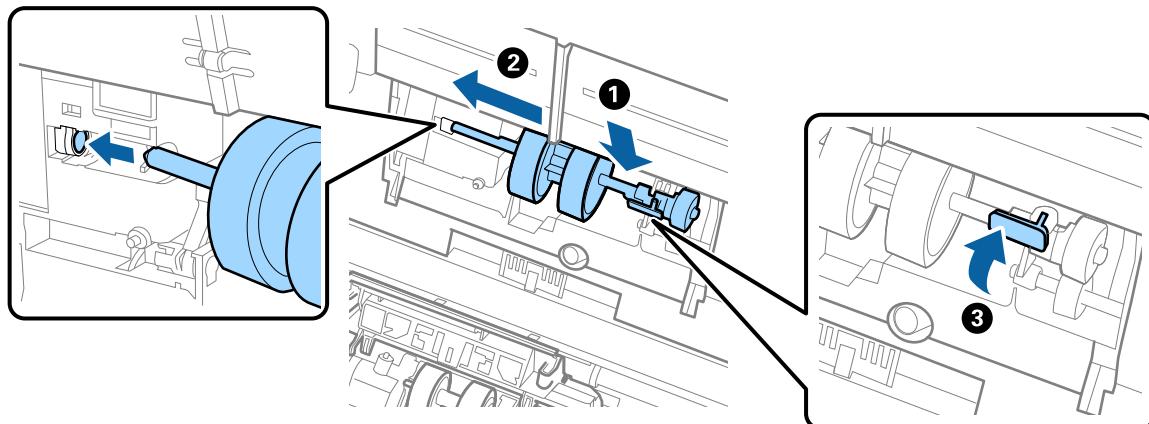
5. משוך כלפי מטה את האביזר של ציר הגלגל, ואו החלק והסר את גלילי האיסוף המותקנים.



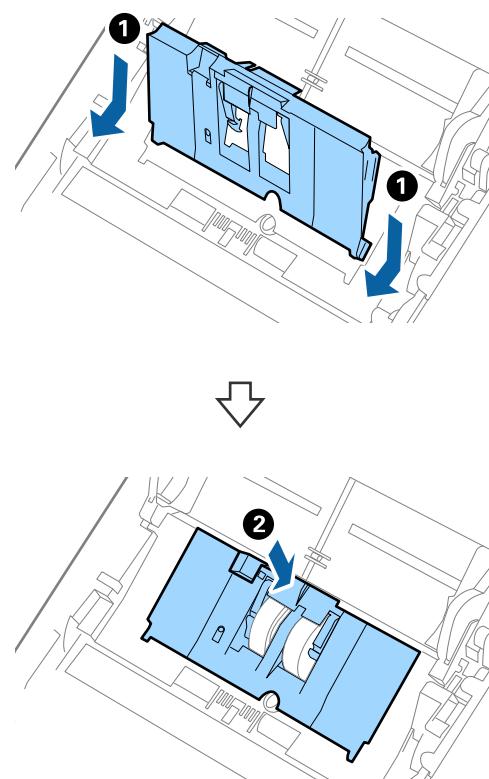
חשוב:

אל תמשוך את גליל האיסוף החוצה בכוח. הדבר עלול להזיק לפנים הסורק.

6. תור שאתה מוחזק את האביזר, החלק את גליל האיסוף החדש שמאללה והכנס אותו לתוך החור בסורק. לחץ על האביזר כדי לקבע אותו במקומו.

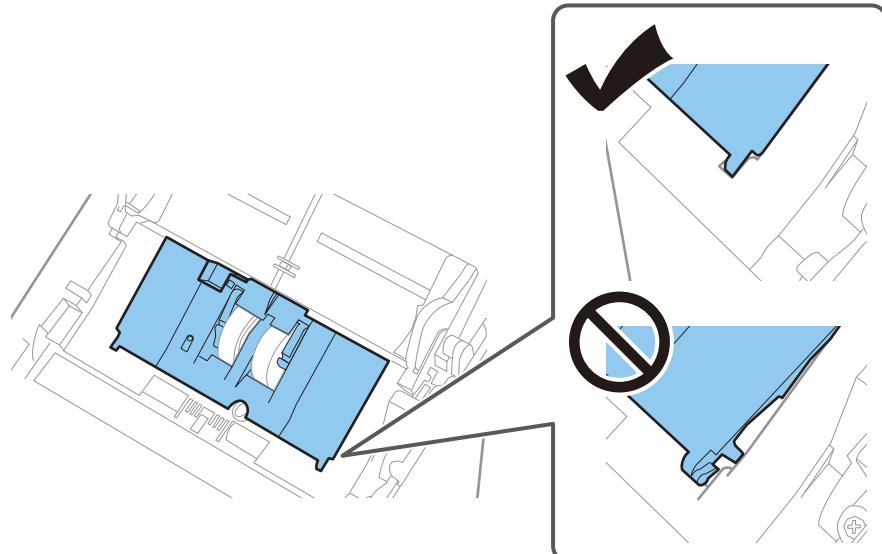


7. הנח את כסה מגיל האיסוף בתוך החreira וחלק אותו. סקור את המכסה היבש.

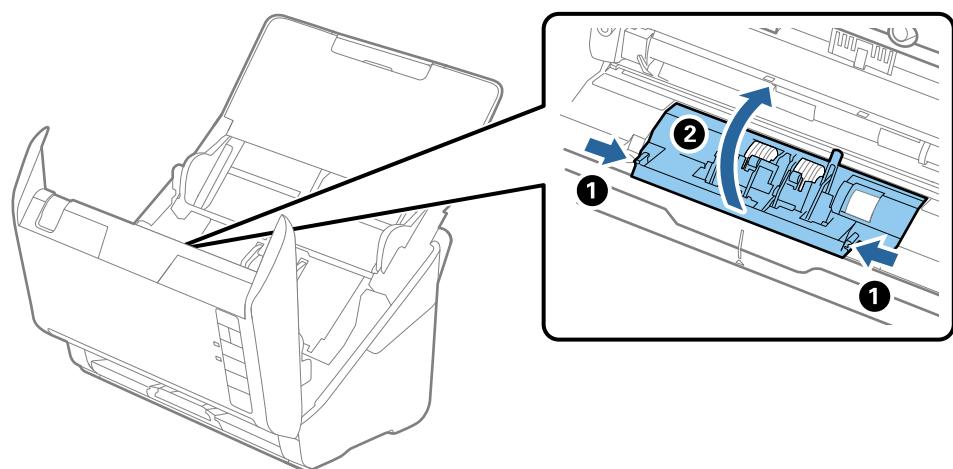


חשוב: !

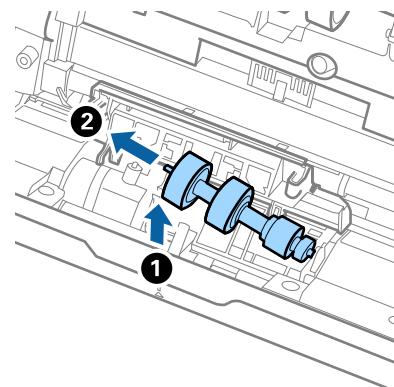
- ❑ וודא שמכסה גליל האיסוף סגור בצורה נכונה.
- ❑ אם קשה לסגור את המכסה, וודא שגלגלת האיסוף הותקנה בהלכה.
- ❑ אל תתקין את המכסה בזמן שהוא מורם.



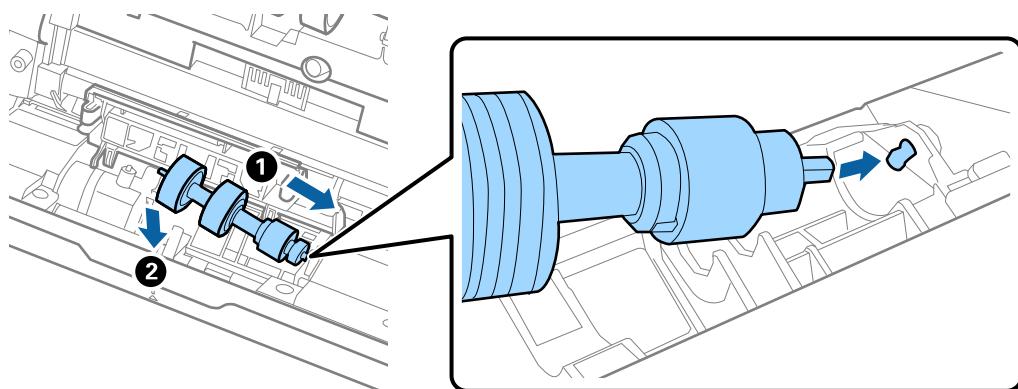
8. דחוף את הוים משני צידי מכסה גליל ההפרדה כדי לפתח את המכסה.



9. הרם את צידו השמאלי של גליל ההפרדה ואו החלק והסר את גלילי ההפרדה המותקנים.



10. הכנס את ציר גליל ההפרדה החדש לתוך החור בצד ימין ואו הורד את הגליל.



11. סגור את מכסה גליל ההפרדה.

חשוב:

אם קשה לסגור את המכסה, דאג להתקן בצורה נכונה את גלילי ההפרדה.

12. סגור את מכסה הסורק.

13. תקע את מתאם ה"ז" בשקע והדליך את הסורק.

14. אפס את מספר הסרייקות באמצעות Epson Scan 2 Utility.
לתשומת לבך: יש לסלק את גלגלת האיסוף ואת גלגלת ההפרדה בהתאם לכללים ולתקנות של הרשות המקומית שלך. אין לפרך אותן.

מידע קשור

◀ "קודו ערכת מכלול גלילים" בעמוד 25

מאפס את מספר הסרייקות אחרי החלפת הגלגלות

אפס את מספר הסרייקות באמצעות Epson Scan 2 Utility אחרי החלפת ערכת מכלול הגלגלים.

1. הדלק את הסורק.

2. התחיל את Epson Scan 2 Utility Windows 10 □

.Epson Scan 2 Utility < EPSON להציג על הלוחן' התחל', וואז בחר

Windows 8.1/Windows 8 □

.Epson Scan 2 Utility < Epson מסך התחל' < אפליקציות

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

Epson < Epson Scan 2 < EPSON < להציג על הלוחן' התחל', וואז על כל התוכניות (או על תוכנית)

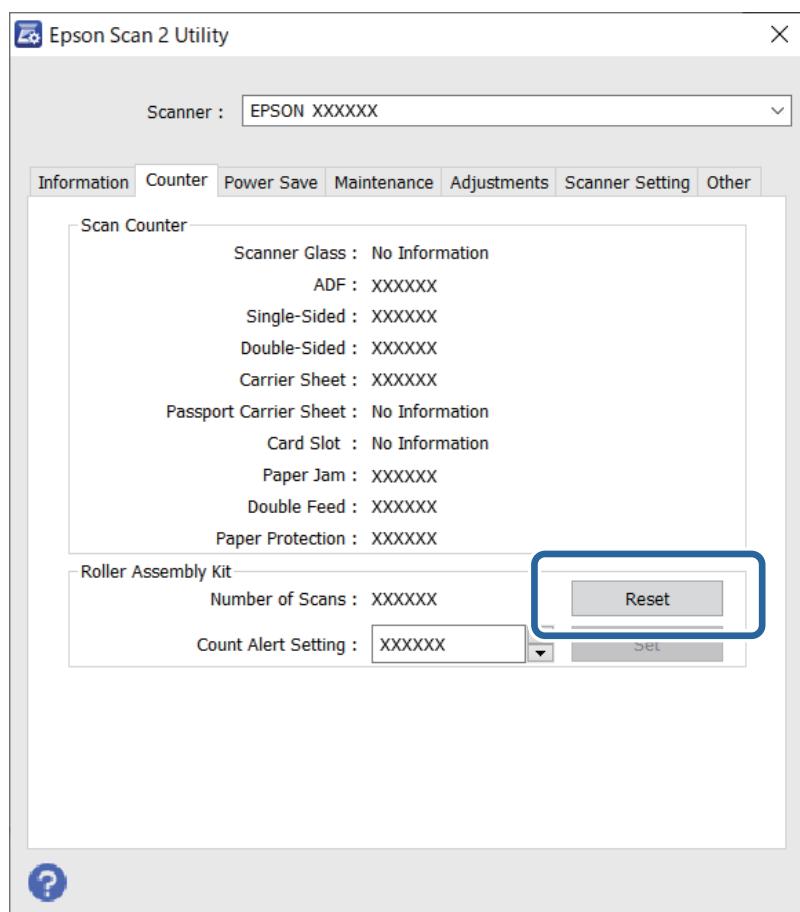
.Scan 2 Utility

Mac OS □

בחר בצע' < אפליקציות < Epson Software

3. להציג על הלשונית מונה.

4. להציג איפוס ב- ערכת מכלול הגלגלת.

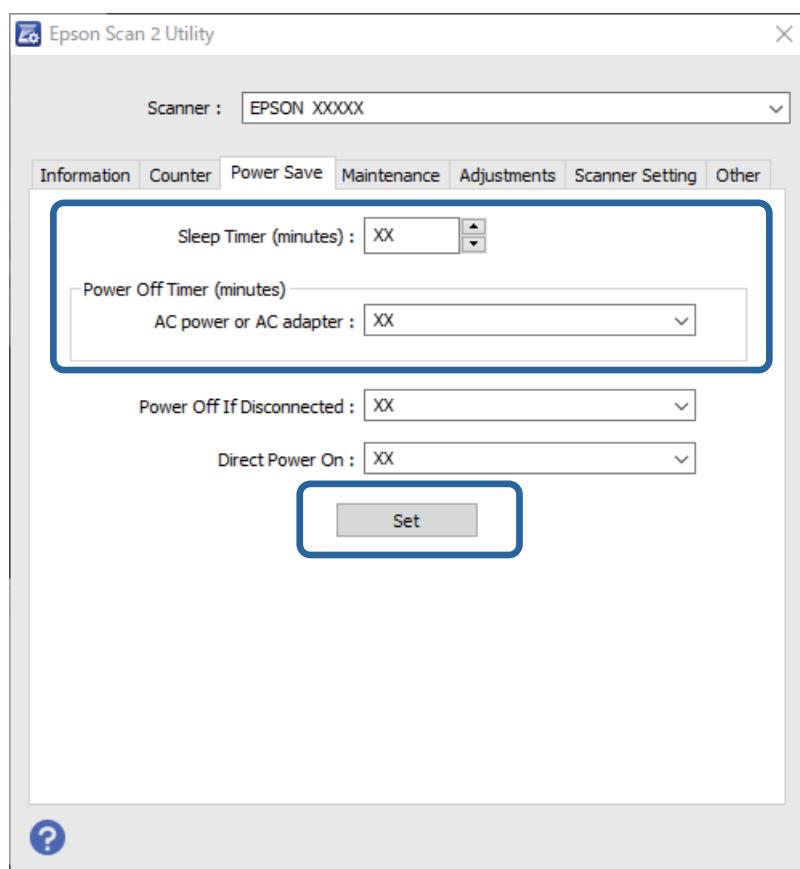


מידע קשור
← "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 156

חסכו באנרגיה

תוכל לחסוך אנרגיה באמצעות מצב שינה או מצבhibi אוטומטי כאשר הסורק אינו מבצע פעולות. תוכל להגדיר את פרק הזמן שיחלוף לפני שהسورק יכנס במצב שינה ויכבה את עצמו אוטומטית. כל הרכה תשפי על ייעילותו האנרגטית של המוצר. כח ביחסון את הסיבה לפניה שתבצע שינויים כלשהם.

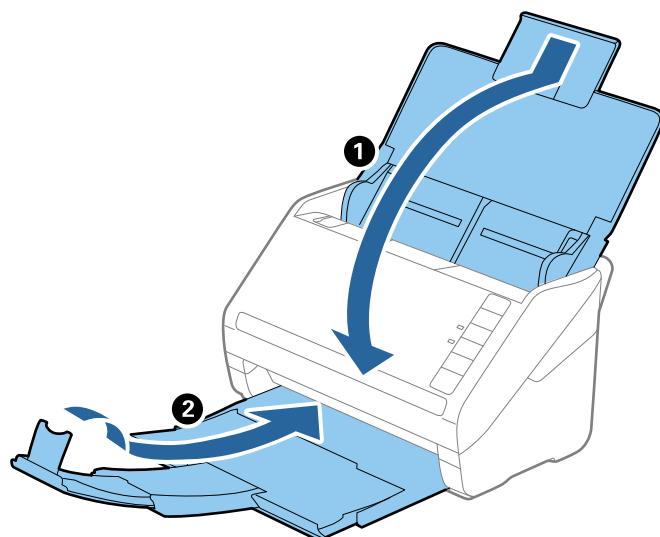
1. התחל את Epson Scan 2 Utility
 - Windows 10 □
לחץ על הלוחן 'התחל', ואז בחר Epson Scan 2 Utility < EPSON
 - Windows 8.1/Windows 8 □
מסך התחל < אפליקציות < Epson Scan 2 Utility < Epson
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP □
Epson < Epson Scan 2 < EPSON < להציג כל התוכניות (או על תוכנית) ולחוץ על הלוחן 'התחל', ואז על Scan 2 Utility.
 - Mac OS □
בחר בצע < אפליקציות < Epson Software
2. לחץ על הלשונית חסכו בחשמל.
3. הגדר את שעון עצר לשינה (דקות) או את שעון עצר לכיבוי (דקות), ואז לחץ הגדר.



העברת הסורק

כאשר אתה רוצה להעביר את הסורק או להיזו אותו כדי לבצע תיקונים, פעל על פי השלבים המובאים להלן כדי לאפשר את הסורק.

1. לחץ על כפתור  כדי לכבות את הסורק.
2. הוציא את תקע מתאם ז"ח מהسورק.
3. הסר את כבל ה-USB.
4. סגור את מגש הקלט ואת מגש הפלט.



חשוב: 

ודא שסגרת היבט את מגש הקלט; אחרת הוא עלול להינזק במהלך הטעברה.

5. צרף את חומרי האריזה שהגינו עם הסורק, ואנו חוזר וארזו את הסורק באירועתו המקורי או ב קופסה אותה.

עדכון אפליקציות וקושחה

אפשר שייהי ביכולתך לאפס בעיות מסוימות ולשפר או להוסיף פונקציות באמצעות עדכון האפליקציות והקושחה. דאג להשתמש בגרסה העדכנית ביותר של האפליקציות והקושחה.

חשוב: 

אל תכבה את המחשב או את הסורק בזמן העדכון.

1. ודא שהسورק והמחשב מחוברים, ושהמחשב מחובר לאינטרנט.

2. התחל' EPSON Software Updater ועדכן את האפליקציות או הקוושה.

Windows 10 □

.EPSON Software Updater < Epson Software <

Windows 8.1/Windows 8 □

לחוץ על הלוחן 'התחל', ואו בחר מכאן בחר בסמל המוזג.

Windows 7 □

EPSON Software < Epson Software < כל התוכניות או על תוכנית <

.Updater

Mac OS □

.EPSON Software Updater < עברו אל < אפליקציות <

لتשומת לבך:

אם איןך יכול למצוא ברשימה את היישום שברצונך לעדכן איןך יכול לעדכן תוך שימוש ב-Epson Software Updater. חפש את הגרסאות העדכניות ביותר של האפליקציות באתר האינטרנט המקומי של

<http://www.epson.com>

פתרונות בעיות

166	בעיות סורק.....
166	בעיות בהתחלה הסריקה.....
168	בעיות בהזנת נייר.....
171	בעיות בתמונות הסורקות.....
176	הסра והתקנה של אפליקציות.....

בעיות סורק

נוריות הסורק מצביעות על שגיאה

אם נוריות הסורק מצביעות על שגיאה, בדוק את הדברים הבאים.

- ❑ וודא שאין מסמכי מקור תקועים בסורק.
- ❑ בעת הזנת מסכי מקור רבים, פתח את מכסה ה- ADF והסר את מסמכי המקור. לאחר מכן, סגור את מכסה ה- ADF.
- ❑ וודא שסמה הסורק סגורה.
- ❑ וודא שהسورק מחובר למחשב כהלאה.
- ❑ וודא ש-2 Epson Scan מותקן כראוי.
- ❑ אם עדכון הקושחה נכשל והسورק נכנס למצב שחזור, עדכן את הקושחה לפני שתשתמש שוב בחיבור USB.
- ❑ כבר את הסורק והדלק אותו שוב. אם הבעיה לא נפתרה, ייתכן שיש תקלת בסורק או שיש להחליף את מקור האור ביחידת הסורק. צור קשר עם הסוכן שלך.

מידע קשור

- ◀ "אינדיקטורים של שגיאה" בעמוד 22
- ◀ "מסנן המקור נתקע בסורק לעתים תדירות" בעמוד 170

הسورק אינו נדלק

- ❑ וודא שמתאים זרם החילופין מחובר בצורה איתה אל הסורק ואל המחשב.
- ❑ וודא ששקע החשמל תקין. הכנס לשקע החשמל התקן נוסף וודא שביכולתך להדלק אותו.

בעיות בהתחלה הסריקה

לא ניתן להתחיל לסרוק מתוך מחשב

לא ניתן לחבר את הסורק באמצעות USB

ניתן לש拷ול את הסיבות הבאות.

- כבל ה-USB אינו מחובר בצורה נכונה לשקע החשמל.

פתרונות

חבר את כבל ה-USB היטב אל הסורק ואל המחשב.

█ **קיימת בעיה עם רכזת USB.**

פתרונות

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את הסורק ישירות אל המחשב.

█ **קיימת בעיה בכבל ה-USB או בכניסה ה-USB.**

פתרונות

אם לא ניתן להזין את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

█ **הسورק מכוון.**

פתרונות

ודא שהسورק דלוק.

כמו כן, המtan עד שנורית המצלב תפסיק להבהיר — עדות לכך שהسورק מכוון לסרוק.

לא ניתן לסרוק למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה

█ **האפליקציות הדרושות אינן מותקנות במחשב שלך.**

פתרונות

ודא שהאפליקציים הבאות הותקנו:

((Mac OS Document Capture) או ((Windows Document Capture Pro □

Epson Scan 2 □

האם האפליקציות לא מותקנות, התקן אותן מחדש.

█ **המשימה לא הוקצתה ללחץן הסורק.**

פתרונות

ודא שהמשימה הוקצתה בצורה נכונה אל ללחץן הסורק ב- ((Windows Document Capture Pro) או ((Mac OS Document Capture).

█ **אם אתה משתמש בתוכנה כלשיי תואמת TWAIN, הסורק הנכון לא נבחר כהגדרת המקור.** ((Windows)

פתרונות

דאג לבחור את הסורק הנכון מרשימה התוכניות שלך.

בעיות בהזנת נייר

הזמננו מסמכי מקור רבים (הזנה כפולה)

בדוק את הדברים הבאים כאשר מתרחשת הזנה כפולה.

- כאשר נתקעים מסמכי מקור בתוך הסורק, פתח את מכסה הסורק והסר את מסמכי המקור, ואז סגור את מכסה הסורק.
- בדוק את התמונה הסורקה, ואז סורק שוב את מסמכי המקור בהתאם לצורך.
אם מסמci מקור מרובים מוזנים לעיתים קרובות, נסה את הפעולות הבאות.
- אם הטענת מסמכי מקור ללא תמייה, עלול הסורק להזין מסמכי מקור רבים בבת אחת.
- נקה את הגלילים שבתוכו הסורק.
- הפחית את מספר מסמכי המקור שאתה מניח בבת אחת.
- לחץ על כפתור ► כדי להציג את מהירות הסריקה.
- השתמש ב-מצב הזנה אוטומטי, וسورק מסמכי מקור אחד אחר השני.
כאשר אתה משתמש ב-**Epson Scan Document Capture Pro**, תוכל לפתח את החלון 2 באנטז'ות להציג על לחצן הגדרות מפורטות בסיסי הגדרות סריקה.

מידע חשוב

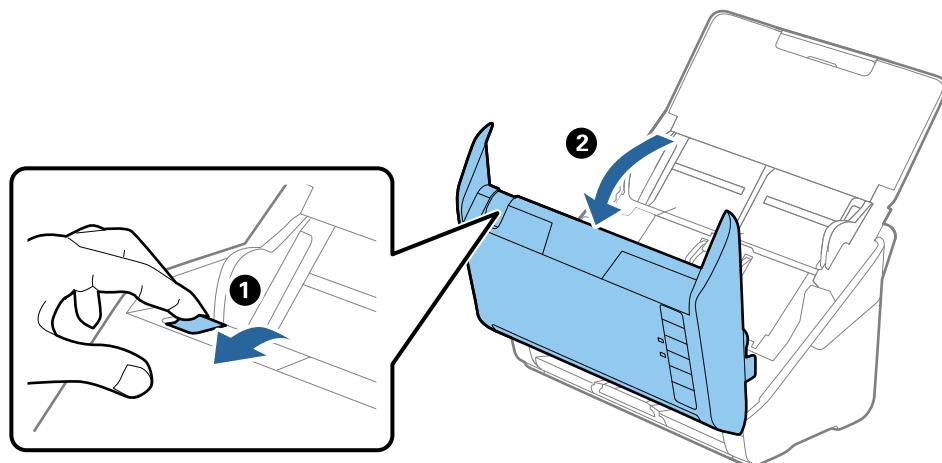
- ◀ "הוצאת מסמכים תקועים מתוך הסורק" בעמוד 168
- ◀ "סריקת גדים או סוגים שונים של מסמכי מקור, זה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)" בעמוד 92
- ◀ "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 150

הוצאת מסמכים תקועים מתוך הסורק

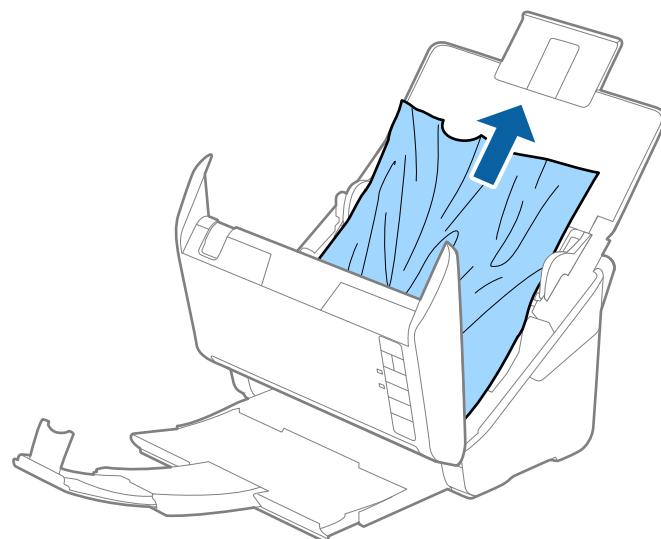
אם מסמך מקור נתקע בתוך הסורק, פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להסירו:

1. הסר את כל מסמכי המקור שנשארו במנש הקלט.

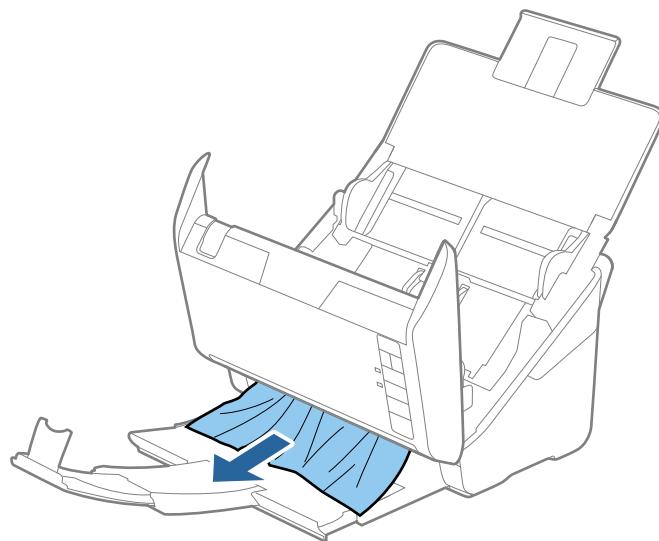
2. משוך את הידית ופתח את מכסה הסורק.



3. הסר בזיהירות כל מסמך מקור שנשאר בתוך הסורק.



4. אם אין ביכולתך למשוך את קבצי המקור ישירות החוצה, משוך בהירות החוצה בכיוון החץ מזרע מגש הפלט כל מסמך מקור שנטקע.



חשוב:

ודא שלא נשאר נייר תקוע בתוך הסורק.

5. סגור את מכסה הסורק.

מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות

אם מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות, נסה את הפתרונות הבאים.

- ❑ לחץ על כפתור ► כדי להאט את מהירות הסיריקה.
- ❑ נקה את הגלגלים שבתוכה הסורק.
- ❑ אם מסמכי המקור שנפלו נתקעים במגש הפלט, אחסן את מגש הפלט ואל תשחמש בו.

מידע קשור

[◀ ניקוי בתוך הסורק](#) בעמוד 150

הגנה על הנייר אינו פועל בצורה נכונה

בהתאם למצב מסמך המקור והרמה שתגדיר, אפשר שתכונה זו לא תפעל בצורה נכונה.

- ❑ בחר כבוי כדי להשבית את התכונה בעת סריקת כרטיסי פלטטי או נייר עבה.
- ❑ הורד את רמתה של תכונה זו, כאשר מתרחשות שתיוויות גילוי לעתים תדירות.
- ❑ אם נגרם נזק למסמך המקור שלך, ודא שתכונה זו מאופשרה. אם היא כבר אופשרה, העלה את רמת ההגנה עבור תכונה זו.

מידע קשור

◀ "הגדרת מאפיין ההגנה של המסמר" בעמוד 134

מסמכים המקוריים מטלכליים

נקה את פנים הסורק.

מידע קשור

◀ "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 150

מהירות הסריקה יורדת בעת סריקה רציפה

בעת סריקה רציפה באמצעות ה- ADF, מהירות הסריקה יורדת כדי למנוע התהממותה-יתר שעלולה להזיק למנגנון הסריקה. עם זאת, תוכן להמשיך לסורק.

על מנת לחזור אל מהירות הסריקה הרגילה, השאר את הסורק ללא פעולה במשך לפחות 30 דקות. מהירות הסריקה אינה חוזרת למצבה אפילו אם מכבים את הסורק.

הסריקה אורכת זמן רב

▢ אפשר שמהירות הסריקה תואט בהתאם לתנאי הסריקה, כגון רזולוציה גבוהה, תוכנות ויסות התמונה, תבנית קובץ, וכן הלאה.

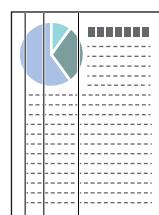
▢ מחשבים בעלי יציאות USB 3.0 (Hi-Speed USB 2.0 או SuperSpeed USB 2.0) יכולים לסרוק מהר יותר מאשר אלו המצוידים ביציאות 1.1 USB. אם אתה משתמש ביציאה 3.0 USB או 2.0 USB עם הסורק, וזאת שהיא עונה על דרישות המערכת.

▢ בעת השימוש בתוכנת אבטחה, החורג את קובץ TWAIN.log מהনיטור, או הגדר את קובץ TWAIN.log כמיועד לקריאה בלבד. המידע נוסף על הפונקציות של תוכנת האבטחה שלו, עיין בעזרה וכן הלאה שספקו עם התוכנה. קובץ TWAIN.log נשמר במיקומים שלללים.

C:\Users\שם משתמש\AppData\Local\Temp\

בעיות בתמונות הסורוקות

מופיעים קווים ישרים בעת סריקה מתוך ה- ADF



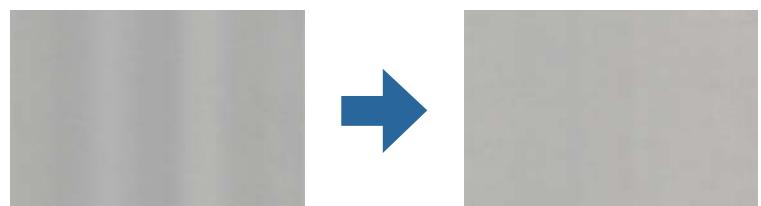
- ❑ נקה את ה-ADF.
- ❑ קווים ישרים עלולים להופיע בתמונה כאשר לכלוך או אבק נכנסים ל-ADF.
- ❑ נקה את הכלוך והאבק שנבדקו למסמך המקורי.
- ❑ כאשר משתמשים בתכונת זיהוי לכלוך במשטח, מופיעה הודעה אזורה כאשר מתגלה לכלוך על משטח הסריקה.
- ❑ בחר בלשונית הגדרת הסורק ואז בחר את מופעל-גובה או את מופעל-נழק מ-זיהוי לכלוך על המשטח ב-Epson Scan 2 Utility.
- ❑ כאשר מושמעת הטראה, נקה את משטחי הזכוכית בתוך הסורק שלך תוך שימוש בערכת ניקוי מקורית של Epson או מטלית רכה.
- ❑ **לתשומתך:**
- ❑ בהתאם לרמת הכלוך, יתכן שהוא לא יתגלה בצורה נכונה.
- ❑ אם הנילוי לא עובד בצורה נכונה, שנה את ההגדרה.
- ❑ בחר **פועלת - גובה הכלוך לא התגלגה.** בחר **פועלת - נழק או כבוי אם מוצגת הטראה כתוצאה משגיאה בגילוי.**

מידע קשרו
◀ "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 150

הטראת הזכוכית המלוככלת אינה נעלמת

אם מסך הטראת הזכוכית המלוככלת מופיע אחרי ניקוי פנים הסורק, בדוק שוב את פני השטח של הזכוכית. אם יש שריטות על הזכוכית, הן תתגלו כזכוכית מלוככלת.
יהיה צורך להחליף את חלק הזכוכית. צור קשר עם הסוכן המקומי שלך כדי לתקן.

הצבעים בתמונה הסורקה אינה אחידים



אם הסורק נתון לאור חזק כגון אור שמש ישיר, החישון שבתוך הסורק טועה בגילוי האור והצבעים בתמונה הסורקה מאבדים את אחיזותם.

- ❑ שנה את הכיוון של הסורק באופן שסום אור חזקה לא ייפול על חזית הסורק.
- ❑ העבר את הסורק למיקום שבו הוא לא יהיה נתון לאור חזק.

הרחבת או כיווץ של התמונה הסורקה

בעת הרחבת או כיווץ של התמונה הסורקה, תוכל לשנות את יחס הרחבת באמצעות התוכנת התאמות ב-Epson Scan 2 Utility. תוכנה זו זמינה רק עבור Windows.

לתשומת לך:

היא אחת מהתוכנות המספקות עם הסורק. *Epson Scan 2 Utility*

1. התחיל את *Epson Scan 2 Utility* .

Windows 10 □

.*Epson Scan 2 Utility* < EPSON להז על הלוחן' התחל', וואז בחר

Windows 8.1/Windows □

הzon את שם האפליקציה בצל'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוזג.

Windows 7 □

Epson < Epson Scan 2 < EPSON להז על הלוחן' התחל', וואז על כל התוכניות או על תוכניות <

Scan 2 Utility

2. בחר את לשונית התאמות.

3. נצל את הרחבה/כיוון כדי לשנות את יחס הרחבה של תמונות סרוקות.

4. להז הגדר כדי להחיל את הגדרות על הסורק.

חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות

אפשר שתמונות בגב מסמך המקוריו בתמונת הסרока.

□ כשהאפשרות אוטו, צבע, או האפשרות גוני אפור נבחרת בהגדלה סוג תמונה:

□ ואשהאפשרות הסר רקע נבחרה בחולון 2 Epson Scan Pro. כאשר אתה משתמש ב- Pro, תוכל לפתח את החלון באמצעות לחיצה על לחץ הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < הסר רקע.

□ בדוק שהאפשרות שיפור טקסט נבחרה.

□ (Windows)/Document Capture (Mac OS X) Document Capture Pro סריקה < שיפור טקסט. להז על הלשונית הגדרות מתקדמות < שיפור טקסט.

□ כשהאפשרות שחור-לבן נבחרת בהגדלה סוג תמונה:

בדוק שהאפשרות שיפור טקסט נבחרה.

□ (Windows)/Document Capture (Mac OS X) Document Capture Pro סריקה < שיפור טקסט. להז על הגדרות

Epson Scan 2: להז על הלשונית הגדרות מתקדמות < שיפור טקסט.

בהתאם למצב התמונה הסרока שלך, להז על הגדרות בחולון 2 Epson Scan גסה להגדיר רמה נמוכה יותר עבור שיפור השולטים או רמה גבוהה יותר עבור רמת הפחחת רעשים.

התמונה הסרока או הטקסט מטוושטים

אפשר לשנות את המראה של התמונה הסרока או הטקסט על ידי הגדלת הרזולוציה או שינוי איות התמונה.

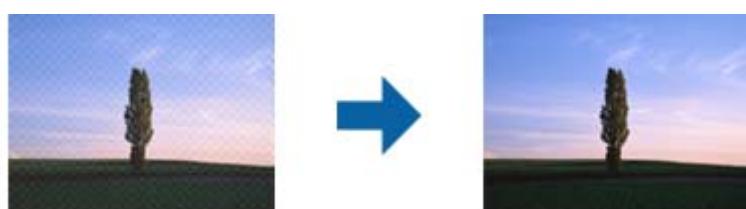
- ❑ **שנה את הרזולוציה וסרוק שוב.**
הנדר את הרזולוציה המתאימה למטרת השימוש בתמונה הסרока.
- ❑ **בדוק שהאפשרות שיפור טקסט נבחרה.**
Windows)/Document Capture (Mac OS XDocument Capture Pro (: לחץ על הגדרות סריקה < **SHIPOR TEKST**.
Epson Scan 2: לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < **SHIPOR TEKST**.
- ❑ **כשהאפשרות שחור-לבן נבחרת בהגדירה סוג תמונה:**
בהתאם למצב התמונה הסרoka שלך, לחץ על הגדרות בחילון 2 Epson Scan ונסה להגדיר רמה נמוכה יותר עבור **SHIPOR HSOLIMIM** או רמה גבוהה יותר עבור רמת ההפחתה **RESHIMIM**.
- ❑ **אם אתה סורק בפורמט JPEG** נסה לשנות את רמת הדחיסה.
Windows)/Document Capture (Mac OS XDocument Capture Pro (: לחץ על **אפשרות** במסמך שומר הגדרות, וזו שנה את איזות התמונה עבור JPEG).
- ❑ **Epson Scan 2**: לחץ פורמט תמונה < **אפשרויות**, וזו שנה את איזות תמונה.

שימוש של רזולוציות מומלצות שיתאיםו למטרה של עין בטבלה והנדר את הרזולוציה המתאימה עבור המטרה של התמונה הסרока שלך.

רזולוציה (להתייחסות)	המטרה
עד 200 dpi	מצג על מסך שולח באמצעות דוא"ל
עד 300 dpi	משתמש בזיהוי תווים אופטי (OCR) يُولد كوبن PDF مع إمكانية تحريره
עד 200 dpi	מדפס באמצעות מדפסת שולח פקס

מופיעים דפוסי מוארה (צלליות דמיות רשת)

- אם המקור הוא מסמך מודפס, בתמונה הסרока עשויים להופיע מופיעים דפוסי מוארה (צלליות דמיות רשת).
❑ **ודא שהאפשרות תיקון סריקה נבחרה בחילון 2 Epson Scan Pro**. כאשר אתה משתמש ב-**Document Capture**, תוכל לפתח את החילון באמצעות לחיצה על לחץ הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.
לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < **תיקון סריקה**.



- ❑ **שנה את הרזולוציה וסרוק שוב.**

קצת מסמך המקור לא נסרק כאשר בוצע זיהוי אוטומטי של גודל מסמך המקור

בהתאם למסמך המקור, ייתכן שהkazaה של המסמך לא נסרק בגלל הזיהוי האוטומטי של הגודל.

- ❑ כוון את חתוך שלילים עבר גודל "אוטו" בחלון 2 Epson Scan. כאשר אתה משתמש ב-*Document Capture Pro*, תוכל לפתח את החלון באמצעות לחיצה על לחץ הגדרות מפורטת במסך הגדרות סריקה. לחץ על הלשונית הגדרות הראשיות < גודל מסמך > הגדרות. במסך הגדרות גודל המסמך התאים את חתוך שלילים עבר גודל "אוטו".

- ❑ בהתאם למסמך המקורי, אפשר שזיהוי שטח קוביץ המקור לא יזהה נכון בעת השימוש בתוכנת איתור אוטומטי. בחר את גודל מסמך המקורי הנכון מתוך רשימת גודל מסמך.

لتשומת לך:

אם גודל מסמך המקורי שברצונך לסרוק אינו מופיע בחלון 2 *Epson Scan*. כאשר אתה משתמש ב-*Document Capture Pro*, תוכל לפתח את החלון באמצעות לחיצה על לחץ הגדרות מפורטת במסך הגדרות סריקה. לחץ על הלשונית הגדרות הראשיות < גודל מסמך >, ואז בחר התאמה אישית.

התו לא זזה נכון

בדוק את הדברים הבאים כדי להגדיל את איכות הזיהוי של ה-OCR.

- ❑ ודא שהמקור הונח بصورة נכונה.

- ❑ יש להשתמש במקור בעל כתוב ברור. זיהוי הכתב עשוי להשתבש עבור הסוגים הבאים של מסמכים מקור.

- ❑ מסמכי מקור שהועתקו מספר פעמים

- ❑ מסמכי מקור שהתקבלו באמצעות הפקס (ברזולוציות נמוכות)

- ❑ מסמכי מקור שבהם המרווח בין אותיות או המרווח בין שורות קטן מדי

- ❑ מסמכי מקור בעלי שורות או הדגשה בקו תחתון על פני הטקסט

- ❑ מסמכי מקור עם כתוב יד

- ❑ מסמכי מקור עם קפליים או קמטים

- ❑ האיכות של נייר תרמי, כמו קבלות, עלולה להיות לאoriaן לארוך זמן או כתוצאה משפשוף. מומלץ לסרוק נייר זהה בהקדם האפשרי.

- ❑ כישומרים קבצים ב-*Microsoft® Office* או בתור *PDF* ניתן לחיפוש ציריך לוודא שבוחרים בשפה הנכונה.

לא ניתן לפתור בעיות בתמונה סרока

אם ניסית את כל הפתרונות והבעיה לא נפתרה, אפס את הגדרות של התוכנה באמצעות 2 *Epson Scan Utility*.

لتשומת לך: *Epson Scan 2 Utility* היא אחת מהתוכנות המספקות עם הסורק.

1. הפעיל את Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10 □
לחץ על הלוחן 'התחל', וاز בחר Epson Scan 2 Utility < EPSON Scan 2 < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 8.1/Windows 8 □
הzon את שם האפליקציה בצד'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המזג.
 - Windows 7 □
לחץ על לוחן 'התחל' ובחר כל התכניות או תוכניות < Utility.
 - Mac OS □
בחר באפשרות עברו אל < יישומים < Epson Scan 2 Utility < Epson Software.
2. בחר את הלשונית אחר.
 - לחץ על איפוס.
3. אם האתחול אינו פותר את הבעיה, הסר את ההתקנה של מנהל ההתקן של הסורק והתקן אותו שוב (2).
לחשומת לבך: אם האתחול אינו פותר את הבעיה, הסר את ההתקנה של מנהל ההתקן של הסורק והתקן אותו שוב (2).

הסרת והתקנה של אפליקציות

הסרת ההתקנה של האפליקציה של

אפשר שהיה عليك להסיר ואז לחזור ולהתקין את האפליקציות שלך על מנת לפטור בעיות מסוימות או כאשר אתה משדרג את מערכת הפעלה שלך.כנס אל המחשב כמנהל. הzon את סיסמת המanager אם המחשב יבקש ממך לעשות זאת.

הסרת האפליקציה של עברו Windows

1. צא מכל האפליקציות הפעולות.
2. נתק את הסורק מהמחשב.
3. פתח את לוח הבקרה:
 - Windows 10 □
לחץ לחיצה ימנית על כפתור "התחל" או לחץ והחזק אותו, ואז בחר לוח בקרה.
 - Windows 8.1/Windows 8 □
בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה.
 - Windows 7 □
לחץ על כפתור "התחל" ובחר לוח בקרה.

4. בחר הסרת תוכנית בתוכניות.

5. בחר את האפליקציה שברצונך להסיר.

6. לחץ הסר התקנה/שינוי או הסר התקנה.

לתשומת לך:

אם מוצג חלון הבקרה של חשבון המשתמש, לחץ "המשך".

7. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

לתשומת לך:

אפשר שתזעג הודעה המעודדת אותך להפעיל מחדש את המחשב שלך. אם היא מוצגת, ודא שהחלה אני רוצה להפעיל מחדש את המחשב שלי עתה וואו לחץ סיום.

הסרת האפליקציות של במערכת הפעלה Mac OS

לתשומת לך:

ודא שהתקנת את EPSON Software Updater

1. הורד את תוכנת הסרת התקנה באמצעות EPSON Software Updater מרוגע שהורדת את תוכנת הסרת התקנה, אין צורך להוריד אותה שוב בכל פעם שאתה מסיר את האפליקציה.

2. נתק את הסורק מהמחשב.

3. על מנת להסיר את ניהול התקן של הסורק, בחר העדפות מערכת מתפריט Apple < מדפסות וسورקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ווזה הסר את הסורק מרשימת הסורקים.

4. צא מכל האפליקציות הפעולות.

5. בחר באפשרות עברו אל < יישומים < Epson Software תוכנת הסרת התקנה.

6. בחר את האפליקציה שברצונך להסיר, ולאחר מכן לחץ על 'הסר התקנה'.

חשוב: !

תוכנת 'הסרת התקנה' מסירה את כל מנהלי ההתקן עברו סורקי Epson הנמצאים במחשב. אם אתה משתמש בכמה سورקים של Epson ואותה רק רוצה למחוק כמה ממנהליה ההתקנים, מחק תחילת את כולם, ולאחר מכן שוב את מנהלי ההתקן הדרושים עברו הסורקים.

לתשומת לך:

אם אין מוצאת את האפליקציה שברצונך לעדכן ברשימת האפליקציות, לא תוכל להסיר את התקנה באמצעות תוכנת הסרת התקנה. במקרה זה, בחר עברו אל < אפליקציות < Epson Software, בחר את האפליקציה שברצונך להסיר, ולאחר מכן גורר אותה אל סמל האשפה.

התקנת האפליקציות של

פעל על פי הצעדים הבאים על מנת להתקין את האפליקציות הדרשיות.

לתשומת לך:

- כנס אל המחשב כמנהל. חזן את סיסמת המנהל אם המחשב יבקש ממך לעשות זאת.
 - בעת התקנה חוזרת של אפליקציות, יש להסיר אותן תחילה.
 1. צא מכל האפליקציות הפעולות.
 2. בעת התקנת מנהל ההתקן של הסורק (Epson Scan 2), נתק באופן זמני את הסורק ואת המחשב.
- לתשומת לך:**
אל תחבר את הסורק והמחשב לפני שקיבלת הוראה לעשות זאת.
3. התקן את האפליקציה ופעל בהתאם להוראות המובאות באתר האינטרנט שלהלן.
- <http://epson.sn>
- לתשומת לך:**
במערכות הפעלה Windows תוכל להשתמש בדיסק התוכנה שהניע עם הסורק.

מפרט טכני

180	מפרט כללי של הסורק.
181	מפרט ממדיים ומשקל.
181	מפרט חשמלי.
182	מפרט סביבתי.
182	מפרט תחנת העגינה של הסורק השטוח.
182	דרישות מערכת.

מפרט כללי של הסורק

לתשומתך:
המפרט נתון לשינויים ללא הודעה מוקדמת.

סוג הסורק	מזהן גלגולנות, סורק צבע דו-צדדי במעבר אחד
התקן פוטואלקטרי	CIS
פיקסלם אפקטיביים	550x64,2 dpi 300,5 dpi 100x9,5 dpi 600,300 ברזולוציה של
מקור אור	נורית LED מסוג
רזולוציות סריקה	(סריקה ראשית) dpi 600 (סריקה משנית) dpi 600
רזולוציות פלט	50 עד 1200 dpi (בשיעור תיסוף של 1 dpi ¹)
גודל מסמך	מקסימום: 215.9x6,096 מ"מ (8.5x240 אינץ') מינימום: 50.8x50.8 מ"מ (2x2 אינץ')
קלט נייר	טעינה כשהפנים כלפי מטה
פלט נייר	הוצאה עם הפנים כלפי מטה
קיבולת נייר	100 גילגולות נייר במשקל 80 גרם
עומק צבע	צבע <input checked="" type="checkbox"/> 30 ביטים לכל פיקסל פנימי (10 ביטים לכל פיקסל לכל צבע פנימי) <input checked="" type="checkbox"/> 24 ביטים לכל פיקסל חיצוני (8 ביטים לכל פיקסל לכל צבע חיצוני) גווני אפור <input checked="" type="checkbox"/> 10 ביטים לפיקסל פנימי <input checked="" type="checkbox"/> 8 ביטים לפיקסל חיצוני שחור לבן <input checked="" type="checkbox"/> 10 ביטים לפיקסל פנימי <input checked="" type="checkbox"/> 1 בית לפיקסל חיצוני
ممתק	SuperSpeed USB

* 1. יכול לטורק נייר ארוך ברזולוציות הבאות.

- 1,346.0 מ"מ (53 אינץ') או פחות: עד ל-600 dpi
- 461.0,5 מ"מ (215 אינץ') או פחות: עד ל-300 dpi

096.0 מ"מ (220 אינץ') או פחות: עד ל-200 dp

מפרט ממדיים ומשקל

רוחב: 296 מ"מ (11.7 אינץ')	ממדים*
עומק: 169 מ"מ (6.7 אינץ')	
גובה: 176 מ"מ (6.9 אינץ')	
ברך 3.7 ק"ג (8.2 לברות)	משקל

* ללא חלקים בולטים ומגש הקלט.

מפרט חשמלי

מפרט חשמלי של הסורק

DC 24 V	מתוך נקוב עבור אספקת חשמל נכנתה בזרם ישיר
A 1	אמפראז' נקוב של זרם ישיר נכנס
<input type="checkbox"/> בעת פעולה: ברך 12 W	צריכת חשמל
<input type="checkbox"/> במצב כוננות: ברך 5.4 W	
<input type="checkbox"/> במצב שינה: ברך 1.0 W	
<input type="checkbox"/> במצב כבוי: ברך 0.1 W	

لتשומת לך:
עבור משתמשים אירופיים, עיין באתר האינטרנט הבא כדי לקרוא פרטיהם על צריכת חשמל.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

מפרט חשמלי עבור מתאם ז"ח

(V 240-100 ז"ח) A461H (V 240-220 ז"ח) A462E	דגם
A 1	דרוג זרם נכנס
Hz 60-50	דרוג טווח תדרים
Z"Y 24	דרוג הספק המתח היוצא

A 1	דרישת זרם יוציא
-----	-----------------

לתשומת לך:
עבור משתמשים אירופיים, עיין באתר האינטרנט הבא כדי לקרווא פרטם על ציריכת חשמל.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

מפרט סביבתי

עד 5°C (41°F עד 35°C (95°F))	בזמן פעולה	טמפרטורה
עד 25°C (13°F עד 60°F (140°F))	בזמן אחסון	
עד 15% (לא התעבותה)	בזמן פעולה	לחות
עד 15% (לא התעבותה)	בזמן אחסון	
תנאי משרד או בית רגילים. הימנע מתפעול הסורק באור שמש ישיר, בסמוך למוקר או חזק או בתנאי אבק קיזוניים.		תנאים תפעוליים

מפרט תחנת העגינה של הסורק השטוח

במהירות גובה USB	ممתק	
DC 24 V	מתוך מדורג עבור אספקת חשמל נכנסת זרם ישיר.	
רוחב: 300 מ"מ (11.8 אינץ'ים) עומק: 481 מ"מ (18.9 אינץ'ים) גובה: 245 מ"מ (9.6 אינץ'ים) מורכב בשילוב עם סורק הזנת הגלינות והسورק השטוח	ممדיים	
משקל 1.1 ק"ג (2.4 ליברות)	משקל	
עד 10°C (50°F עד 35°C (95°F))	בזמן פעולה	טמפרטורה
עד -20°C (-4°F עד 60°C (140°F))	בזמן אחסון	
עד 20% (לא התעבותה)	בזמן פעולה	לחות
עד 20% (לא התעבותה)	בזמן אחסון	

דרישות מערכת

מערכות הפעלה שיש להם תמייה שעשוות להשתנות בהתאם לאפליקציה.

(bit-64 ,Windows 10 (32-bit (bit-64 ,Windows 8.1 (32-bit (bit-64 ,Windows 8 (32-bit (bit-64 ,Windows 7 (32-bit	Windows
macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite	^{2*} , ^{1*} Mac OS

* 1 אין תמייהה במיתוג משתמש מהיר במערכת הפעלה Mac OS או מאוחרת ממנה.

* 2 אין תמייהה במערכת הקבצים של Mac OS UNIX (UFS) עבור OS

תקנים ואישורים

תקנים ואישורים עבור דגמים אירופיים.....
185

תקנים ואישורים עבור דגמי ארה"ב.....
185

תקנים ואישורים עבור דגמים אירופיים

מוצר ומתקן ז"ח

הדגמים הבאים מסומנים ב-CE והם תואמים לכל ההוראות הרלוונטיות של ה-EU. לפרטים נוספים, בקר באתר האינטרנט של הלן, כדי לגשת להצהרת התאימות המלאה המכילה התייחסות להוראות ולתקנים מתואימים עליהם מבוססת הצהרת התאימות.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382D

A462E ,A461H

אופציית תחנת עגינה סורק שטוח

הדגם הבא מסומן ב-CE והם תואמים לכל ההוראות הרלוונטיות של ה-EU. לפרטים נוספים, בקר באתר האינטרנט של הלן, כדי לגשת להצהרת התאימות המלאה המכילה התייחסות להוראות ולתקנים מתואימים עליהם מבוססת הצהרת התאימות.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBS

תקנים ואישורים עבור דגמי ארה"ב

מוצר

FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	EMC
---	-----

מתקן ז"ח (A461H)

UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1	בティוחות
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	EMC

אופציית תחנת עגינה לסורק בעל משטח

FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B	EMC
---	-----

היכן מקבלים עזרה

187.....אתר אינטרנט לתמיכה טכנית.....

187.....יצירת קשר עם התמיכה של Epson

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית

אם אתה זוקק לעוד עזרה, בקר באתר התמיכה של Epson בכתבota להלן. בחר את המדינה או את האזור שלך ועboro אל הדף באתר של Epson העוסק בתמיכה. מנהלי התקנים העדכניים, הוראות למשתמש או חומר אחר להורדה — כלום זמינים אף הם באתר זה.

<http://support.epson.net/>

(אירופה) <http://www.epson.eu/support>

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהכלצה ואיןך יכול לפתור את הבעיה צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיעו.

Epson קשר עם התמיכה של

לפנוי יצירת קשר עם Epson

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהכלצה ואיןך יכול לפתור את הבעיה באמצעות שימוש במידע פתרון הבעיה בהוראות למשתמש של המוצרים שלך, צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיעו. אם התמיכה של Epson לאזורה שלך אינה מופיעה ברשימה להלן, צור קשר עם הספק במקום שבו كنت את המוצר שלך. אנשי התמיכה של Epson יכולים לעזור לך במהירות רבה יותר אם תתן להם את המידע להלן:

□ המספר הסידורי של המוצר

(תוויות המספר הסידורי של המוצר נמצאת בדרך כלל בעורף המוצר)

□ דגם המוצר

□ גרסה התוכנה של המוצר

(לחץ על **About**, **Version Info**), או לחץ דומה הנמצא בתוכנת המוצר)

□ מותג המחשב שלך והדגם שלו

□ שם מערכת הפעלה של המחשב שלך והגרסה שלו

□ שמות וגרסאות של יישומי התוכנה המשמשים אותך בדרך כלל עם המוצר

لتשומת לך:

יתכן שאתה רשיית החיוג של הגדרות הפקס ו/או הגדרות הרשת שלך שמורים בזכרון של המוצר, תלוי באיזה מוצר מדובר. הנתונים ו/או ההגדרות יכולים לאבד בגלל תקלת מוצר או תיקון בו. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים כלשהם, על גיבוי נתונים או על ההגדירות או על כל שילוב של שלושתם אפילו במהלך תקופת האחוריות. מומלץ לשמור את הנתונים בעצמך או לנחל רישומות שלהם.

עזרה למשתמשים באירופה

למידע על דרכי יצירת קשר עם התמיכה של Epson עיין ב-[Pan-European Warranty Document](#)

עזרה למשתמשים בטאיוואן

אליה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.tw>

מידע על מפרטי מוצר, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

Epson מוקד התמיכה של

טלפון: +886-2-80242008

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

- ❑ שאלות בנוגע למוצרים ומידע על מוצרים.
- ❑ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.
- ❑ שאלות בנוגע שירות תיקונים ואחריות.

מרכז שירות תיקונים:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

.Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. הוא מרכז שירות מורשה של TekCare האגף

עזרה למשתמשים בסינגפור

אליה מקורות המידע, התמיכה והשירותים הזמינים מ-Epson Singapore מ-

אינטרנט

<http://www.epson.com.sg>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות, שאלות בנוגע למוצרים ותמיכה טכנית דרך הדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

Epson מוקד התמיכה של

מספר חינם: 800-120-5564

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

- ❑ שאלות בנוגע למוצרים ומידע על מוצרים.
- ❑ שאלות בקשר לשימוש במוצרים או פתרון בעיות
- ❑ שאלות בנוגע שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בתאילנד

אליה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.th>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

המועד הטלפוני של Epson

טלפון: 9895-9895-66

דוא"ל: support@eth.epson.co.th

צווות מוקד השירות שלנו יכול לעזור לכם בנושאים הבאים באמצעות הטלפון:

- ❑ שאלות בתחום מכירות ומידע על מוצרים
- ❑ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים
- ❑ שאלות בתחום שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בווייטנאם

אליה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

מרכז השירות של Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

טלפון (חו צ'י מין סיטי): 84-8-3825-6234, 84-8-3823-9239

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

טלפון (האנוי סיטי): 84-4-3978-4775, 84-4-3978-4785

עזרה למשתמשים באינדונזיה

אליה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.id>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

שאלות נפוצות, שאלות בתחום מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

התמיכה הטלפונית של Epson

טלפון: +62-1500-766

+62-21-808-66-799

צווות התמיכה הטלפונית שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון או הפקס:

❑ שאלות בתחום מכירות ומידע על מוצרים

❑ תמיכה טכנית

מרכז השירות של Epson

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דו"ל
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAVA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiay Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דו"ל
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMA NTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

עבור ערים נוספות שלא מפורטת ברשימה זו, התקשר לתמיכה הטכנית במספר: 08071137766.

עזרה למשתמשים בהונג קונג

Epson Hong Kong הקימה דף בית מקומי באינטרנט בסינית ובאנגלית כדי לספק למשתמשים את המידע להלן:

דף הבית באינטרנט

<http://www.epson.com.hk>

המחיר דף ביתEpson Hong Kong להלן:

■ מידע על המוצר

■ תשובות לשאלות נפוצות

■ גרסאות עדכניות של מנהלי התקנים למוצרים Epson

תמיכה טכנית בטלפון

באפשרות גם לצורך קשר עם הצוות הטכני שלנו במספרי הטלפון והפקס להלן:

טלפון: 852-2827-8911

פקס: 852-2827-4383

עזרה למשתמשים במלזיה

אליה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.my>

▪ מידע על מפרטיו מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

▪ שאלות נפוצות, שאלות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

המועדון הטלפוני של Epson

טלפון: +60 1800-8-17349

▪ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

▪ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.

▪ שאלות בנושא שירותים תיקוני ואחריות

משרד ראשי

טלפון: 603-56288288

פקס: 603-5628 8388/2088 2021

עזרה למשתמשים בהודו

אליה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.in>

מידע על מפרטיו מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

תמיכה טלפונית

▪ שירות, מידע על מוצרים והזמנת חומרם מתכליים (קווי BSNL)

מספר חינם: 18004250011

זמן בין 09:00-18:00, ביום שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

▪ שירות (משתמשי CDMA ומכשירים ניידים)

מספר חינם: 186030001600

זמן בין 09:00-18:00, ביום שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

עזרה למשתמשים בפיליפינים

כדי לקבל תמיכה טכנית, כמו גם שירותים לאחר המכירות, המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson במספר הטלפון והfax ובכתובת הדואר האלקטרוני הבאים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.ph>

מידע על מפרטי מוצר, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות הדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

שירות לקוחות Epson Philippines

מספר חינם (PLDT) : 1-800-1069-37766

מספר חינם (דיגיטלי) : 1-800-3-0037766

(+632)441-9030 :Metro Manila

אתר אינטרנט: <https://www.epson.com.ph/contact>

דו"ל: customercare@epc.epson.som.ph

זמן בין 09:00-18:00, ביום שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

צוות שירות הלקוחות שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

■ שאלות בתחום מכירות ומידוע על מוצרים

■ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

■ שאלות בתחום שירות תיקונים ואחריות

Epson Philippines Corporation

מספר ראשי: +632-706-2609

fax: +632-706-2663