

DS-770 II

Korisnički vodič

Funkcije proizvoda

Osnovne informacije o skeneru

Specifikacije originala i postavljanje originala

Osnovno skeniranje

Održavanje

Rešavanje problema

Autorska prava

Nijedan deo ove publikacije ne sme se reprodukovati, uskladištiti u sistemu za preuzimanje ili prenositi u bilo kom obliku ili na bilo koji način: elektronski, mehanički, fotokopiranjem, snimanjem ili na drugi način, bez prethodne pismene dozvole korporacije Seiko Epson. Upotrebom informacija koje se nalaze u ovom dokumentu ne preuzima se nikakva odgovornost za patente. Ne preuzima se odgovornost ni za štete koje nastanu usled korišćenja informacija iz ovog dokumenta. Informacije navedene u ovom dokumentu su namenjene samo za upotrebu s ovim proizvodom kompanije Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija s drugim proizvodima.

Korporacija Seiko Epson i njena povezana društva ne odgovaraju kupcu ovog proizvoda niti drugim licima za štetu, gubitke, potraživanja ili troškove nastale usled nezgode, nepravilne upotrebe ili zloupotrebe ovog proizvoda, neovlašćenih modifikacija, popravki ili izmena proizvoda i (osim u SAD) nedoslednog pridržavanja uputstava korporacije Seiko Epson za rad i održavanje proizvoda.

Korporacija Seiko Epson i njena povezana društva nisu odgovorni ni za kakvu štetu ili probleme nastale usled korišćenja opcionih ili potrošnih proizvoda koje korporacija Seiko Epson nije označila kao originalne Epsonove proizvode oznakom Original Epson Products ili odobrene Epsonove proizvode oznakom Epson Approved Products.

Korporacija Seiko Epson nije odgovorna ni za kakvu štetu nastalu usled elektromagnetnih smetnji do kojih dolazi zbog korišćenja interfejs kablova koje korporacija Seiko Epson nije označila kao odobrene Epsonove proizvode oznakom Epson Approved Products.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije ovog proizvoda podložni su promenama bez prethodne najave.

Zaštitni znakovi

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION i njihovi logotipi su zaštitni znakovi ili registrovani zaštitni znakovi kompanije Seiko Epson.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Opšta napomena: Imena drugih proizvoda koja su ovde upotrebljena služe isključivo u identifikacione svrhe i mogu biti zaštitni žigovi svojih vlasnika. Epson se odriče svih prava na te žigove.

Sadržaj

Autorska prava

Zaštitni znakovi

O ovom priručniku

Upoznavanje sa priručnicima.	8
Oznake i simboli.	8
Opisi korišćeni u ovom priručniku.	8
Upućivanja na operativni sistem.	8

Važna uputstva

Uputstva o bezbednosti.	11
Ograničenja za kopiranje.	12

Funkcije proizvoda

Zaštita papira kako bi se smanjilo oštećenje originala.	14
Obaveštenje o prljavštini na senzoru.	14
Funkcija prepoznavanja dvostrukog uvlačenja sa izbornim vremenom zaustavljanja.	14
Visokokvalitetno skeniranje uz automatsko prepoznavanje dokumenata.	15

Osnovne informacije o skeneru

Nazivi i funkcije delova.	18
Dugmići i svetla na kontrolnoj tabli.	20
Dugmad.	20
Svetla.	21
Indikatori grešaka.	22
Informacije o aplikacijama.	22
Aplikacija za skeniranje dokumenata (Document Capture Pro/Document Capture).	22
Aplikacija za kontrolisanje skenera (Epson Scan 2).	23
Aplikacija za ažuriranje softvera i osnovnog softvera (EPSON Software Updater).	23
Softver za upravljanje uređajima na mreži (Epson Device Admin).	24
Aplikacija za kreiranje paketa upravljačkog programa (EpsonNet SetupManager).	24
Informacije o opcionim dodacima i potrošnim delovima.	24
Šifre za Nosački list.	24
Šifre sklopa valjaka.	25

Šifre pribora za čišćenje.	25
Šifre platforme stonog skenera.	26

Specifikacije originala i postavljanje originala

Specifikacije originala.	28
Opšte specifikacije za originale koji se skeniraju.	28
Tipovi originala za koje je potrebna pažnja.	31
Tipovi originala koji se ne smeju skenirati.	32
Postavljanje originala.	33
Originali standardne veličine.	33
Dugački papir.	39
Plastične kartice.	41
Kartice u slojevima.	45
Originali velikog formata.	47
Originali nepravilnih oblika.	50
Fotografije.	53
Koverte.	56
Mešavina originala.	59

Osnovno skeniranje

Skeniranje pomoću dugmeta skenera.	63
Skeniranje sa računara.	63
Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro (Windows).	63
Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture (Mac OS).	70
Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2.	76

Napredno skeniranje

Podlašavanje zadatka.	83
Pravljenje i registracija zadatka (Windows).	83
Pravljenje i registracija zadatka (Mac OS).	89
Dodeljivanje zadatka dugmetu skenera (Windows).	90
Dodeljivanje zadatka dugmetu skenera (Mac OS).	90
Pojedinačno skeniranje različitih veličina ili tipova originala (Režim automatskog uvlačenja).	91
Različita podešavanja skeniranja Document Capture Pro (samo za Windows).	92
Odvajanje dokumenata pomoću određenog broja strana.	93
Odvajanje dokumenata pomoću praznih listova papira.	96

Kreiranje i čuvanje fascikli pomoću informacija o znakovima prugastog koda.	100
Kreiranje dva nivoa fascikli pomoću dva tipa prugastog koda.	104
Čuvanje datoteka s nazivima datoteka pomoću informacija o znakovima prugastog koda.	108
Kreiranje i čuvanje fascikli pomoću OCR znakova.	113
Čuvanje datoteka s nazivima datoteka pomoću OCR znakova.	118
Kreiranje i čuvanje fascikli za svaki obrazac.	125

Korisne funkcije

Podešavanje funkcije prepoznavanja mrlja na staklenoj površini.	132
Podešavanje funkcije zaštite dokumenata.	133
Podešavanje rada kada se izvrši prepoznavanje dvostrukog uvlačenja.	134

Upotreba platforme stonog skenera

O platformi stonog skenera.	137
Nazivi i funkcije delova platforme stonog skenera.	137
Skeniranje sa stakla skenera.	138
Napomene o upotrebi platforme stonog skenera	140
Održavanje.	144
Rešavanje problema platforme stonog skenera.	146

Održavanje

Čišćenje spoljašnjosti skenera.	149
Čišćenje unutrašnjosti skenera.	149
Resetovanje broja skeniranja nakon redovnog čišćenja.	153
Zamena sklopa valjaka.	155
Resetovanje broja skeniranja nakon zamene valjaka.	159
Ušteda energije.	161
Transportovanje skenera.	162
Ažuriranje aplikacija i upravljačkog softvera.	162

Rešavanje problema

Problemi sa skenerom.	165
Svetla skenera ukazuju na grešku.	165
Skener se ne uključuje.	165
Problemi sa pokretanjem skeniranja.	165
Nije moguće započeti skeniranje sa računara.	165

Problemi sa uvlačenjem papira.	166
Uvlači se više originala (dvostruko uvlačenje).	166
Uklanjanje zaglavljanih originala iz skenera.	167
Original se često zaglavljuje u skeneru.	168
Zaštita papira ne radi pravilno.	169
Originali se prljaju.	169
Brzina skeniranja se smanjuje prilikom neprekidnog skeniranja.	169
Skeniranje traje dugo.	169
Problemi sa skeniranjem slikom.	170
Pojavljaju se prave linije kada skenirate sa ADF	170
Upozorenja o prljavom staklu ne nestaje.	170
Boje su nejednake na skeniranoj slici.	170
Proširivanje ili skupljanje skenirane slike.	171
U pozadini slika se pojavljuje pomak.	171
Skenirana slika ili tekst su zamućeni.	172
Pojavljaju se talasaste šare (mrežaste senke).	172
Ivica originala se ne skenira prilikom automatskog prepoznavanja veličine originala.	173
Znak se ne prepoznaje dobro.	173
Ne mogu se rešiti problemi na skeniranoj slici.	174
Deinstaliranje i instaliranje aplikacija.	174
Deinstalacija vaših aplikacija.	174
Instalacija vaših aplikacija.	176

Tehničke specifikacije

Opšte specifikacije skenera.	178
Dimenzije i težina.	179
Električne specifikacije.	179
Električne specifikacije skenera.	179
Električne specifikacije adaptera naizmernične struje.	179
Specifikacije u vezi sa okruženjem.	180
Specifikacije platforme stonog skenera.	180
Sistemske zahteve.	180

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za evropske modele.	183
Standardi i odobrenja za američke modele.	183

Kako dobiti pomoć

Veb-sajt za tehničku podršku.	185
Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike.	185
Pre nego što kontaktirate Epson.	185
Pomoć za korisnike u Evropi.	185
Pomoć za korisnike na Tajvanu.	185
Pomoć za korisnike u Singapuru.	186

Pomoć za korisnike na Tajlandu.	186
Pomoć za korisnike u Vijetnamu.	187
Pomoć za korisnike u Indoneziji.	187
Pomoć za korisnike u Hongkongu.	189
Pomoć za korisnike u Maleziji.	189
Pomoć za korisnike u Indiji.	189
Pomoć za korisnike na Filipinima.	190

O ovom priručniku

Upoznavanje sa priručnicima.	8
Oznake i simboli.	8
Opisi korišćeni u ovom priručniku.	8
Upućivanja na operativni sistem.	8

Upoznavanje sa priručnicima

Najnovije verzije sledećih priručnika su dostupne na veb-sajtu službe za podršku kompanije Epson.

<http://www.epson.eu/support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)

Počnite ovde (papirni priručnik)

Pružava vam informacije o podešavanju proizvoda i instalaciji aplikacije.

Korisnički vodič (digitalni priručnik)

Pružava vam informacije o korišćenju proizvoda, održavanju, kao i o rešavanju problema.

Osim gore pomenutih priručnika, pogledajte pomoć u raznim Epson aplikacijama.

Oznake i simboli



Oprez:

Uputstva koja se moraju pažljivo slediti da bi se izbegle fizičke povrede.



Važno:

Uputstva koja se moraju poštovati kako bi se izbegla oštećenja opreme.

Napomena:

Daje dodatne informacije i preporuke.

Povezane informacije

➔ Veze sa povezanim odeljcima.

Opisi korišćeni u ovom priručniku

Snimci ekrana za aplikacije su iz operativnih sistema Windows 10 ili macOS High Sierra. Sadržaj prikazan na ekranima razlikuje se u zavisnosti od modela i situacije.

Ilustracije korišćene u ovom priručniku su samo u informativne svrhe. Iako se mogu neznatno razlikovati u odnosu na stvarni proizvod, načini rada su isti.

Upućivanja na operativni sistem

Windows

U ovom priručniku, termini kao što su „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, i „Windows 7“ odnose se na sledeće operativne sisteme. Pored toga, „Windows“ se koristi za upućivanje na sve verzije.

Operativni sistem Microsoft® Windows® 10

- Operativni sistem Microsoft® Windows® 8.1
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 8
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 7

Mac OS

U ovom priručniku, „Mac OS” se koristi za upućivanje na macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, i OS X Yosemite.

Važna uputstva

Uputstva o bezbednosti.	11
Ograničenja za kopiranje.	12

Uputstva o bezbednosti

Pročitajte i sledite ova uputstva da biste osigurali bezbednu upotrebu ovog proizvoda i dodatne opreme. Obavezno sačuvajte ovaj priručnik u slučaju buduće potrebe. Takođe obavezno sledite sva upozorenja i uputstava označena na proizvodu i dodatnoj opremi.

- Neki simboli koji se koriste na proizvodu i dodatnoj opremi treba da osiguraju bezbednu i pravilnu upotrebu proizvoda. Posetite sledeći veb-sajt da biste saznali značenje simbola.
<http://support.epson.net/symbols>
- Postavite ovaj proizvod i dodatnu opremu na ravnu i stabilnu površinu koja se nastavlja dalje od osnove proizvoda i dodatne opreme u svim pravcima. Ako postavite proizvod i dodatnu opremu na zid, ostavite više od 10 cm prostora između zida i dodatne opreme i zadnje strane proizvoda.
- Postavite proizvod i dodatnu opremu dovoljno blizu računara da bi bili na dohvat kabla interfejsa. Ne postavljajte i ne odlažite proizvod i dodatnu opremu ili adapter naizmenične struje na otvorenom, na izuzetno prljavim ili prašnjavim mestima, u blizini vode, toplotnih izvora, kao ni na mestima koja su izložena udarima, vibracijama, visokim temperaturama ili vlažnosti vazduha, direktnoj sunčevoj svetlosti, jakim izvorima svetla ili brzim promenama temperature ili vlažnosti vazduha.
- Ne koristite skener ili adapter vlažnim rukama.
- Postavite proizvod i dodatnu opremu blizu utičnice za struju, gde se adapter može lako isključiti iz utičnice.
- Kabl adaptera naizmenične struje treba postaviti tako da se izbegne njegovo grebanje, zasecanje, kidanje, savijanje i lomljenje. Ne stavljajte nikakve predmete na kabl i ne dozvoljavajte da se korača ili gazi preko adaptera naizmenične struje ili kabla. Posebno pazite da kabl bude prav na završetku.
- Koristite samo električni kabl isporučen sa proizvodom i nemojte koristiti taj kabl ni sa kakvom drugom opremom. Korišćenje drugih kablova sa ovim proizvodom ili korišćenje priloženog električnog kabla sa drugom opremom može izazvati požar ili električni udar.
- Koristite isključivo adapter naizmenične struje koji je isporučen s proizvodom. Korišćenje bilo kog drugog adaptera bi moglo prouzrokovati požar, električni udar ili povredu.
- Adapter naizmenične struje je projektovan za upotrebu s proizvodom uz koji je isporučen. Ne pokušavajte da ga koristite sa drugim električnim uređajima, osim ako tako nije navedeno.
- Koristite isključivo tip napajanja koji je naveden na nalepnici adaptera naizmenične struje i uređaj priključujte direktno na standardnu kućnu utičnicu pomoću adaptera naizmenične struje koji ispunjava lokalne relevantne standarde bezbednosti.
- Pri povezivanju ovog proizvoda i dodatne opreme na računar ili neki drugi uređaj pomoću kabla, vodite računa da priključci budu pravilno okrenuti. Svaki priključak ima samo jedan pravilan položaj. Ako umetnete pogrešan kraj priključka, možete oštetiti oba uređaja koja povezujete kablom.
- Izbegavajte korišćenje utičnica na istom električnom kolu na koje su priključeni fotokopir uređaji ili ventilacioni sistemi koji se često uključuju i isključuju.
- Ako s proizvodom koristite produžni kabl, vodite računa da ukupna amperaža uređaja koje ste priključili na produžni kabl ne prekorači amperažu kabla. Takođe vodite računa da ukupna amperaža svih uređaja uključenih u zidnu utičnicu ne prekorači amperažu zidne utičnice.
- Ni u kom slučaju nemojte rastavljati, modifikovati niti pokušavati da sami popravite adapter naizmenične struje, proizvod ili dodatnu opremu proizvoda, osim ukoliko to nije posebno navedeno u uputstvima za upotrebu proizvoda.
- Ne stavljajte nikakve predmete u bilo koji otvor zato što bi mogli dotaći opasne tačke napona ili dovesti do kratkog spoja. Pazite na opasnosti od električnog udara.
- Ako dođe do oštećenja utikača, zamenite kabl zajedno sa utikačem ili se obratite kvalifikovanom električaru. Ako u utikaču postoje osigurači, vodite računa da ih zamenite osiguračima pravilne veličine i jačine.

- Isključite proizvod, dodatnu opremu i adapter naizmjenične struje, a servisiranje prepustite kvalifikovanom tehničkom osoblju u sledećim slučajevima: adapter naizmjenične struje ili utikač je oštećen; u proizvod, dodatnu opremu ili adapter naizmjenične struje je prodrla tečnost; proizvod ili adapter naizmjenične struje je pao ili je kućište oštećeno; proizvod, dodatna oprema ili adapter naizmjenične struje ne funkcioniše normalno ili pokazuje znatne promene u radu. (Ne podešavajte kontrole koje nisu obuhvaćene uputstvima za rad.)
- Pre čišćenja isključite proizvod i adapter naizmjenične struje iz utičnice. Čistite samo vlažnom krpom. Ne koristite tečna sredstva ili sredstva za čišćenje u obliku spreja, osim ukoliko to nije posebno navedeno u uputstvima za upotrebu proizvoda.
- Ako nemate nameru da koristite proizvod duže vreme, vodite računa da isključite adapter naizmjenične struje iz utičnice za struju.
- Posle zamene potrošnih delova, odložite ih na pravilan način sledeći pravila koja su propisala lokalna nadležna tela. Nemojte ih rastavljati.

Ograničenja za kopiranje

Pridržavajte se sledećih ograničenja da biste osigurali odgovorno i zakonito korišćenje proizvoda.

Zakonom je zabranjeno kopiranje sledećih proizvoda:

- Papirne novčanice, metalni novac, državne hartije od vrednosti koje se prodaju na tržištu, državne obveznice i opštinske obveznice
- Neponištene poštanske marke, razglednice sa unapred odštampanim poštanskim markama i drugi poštanski proizvodi sa važećom poštarinom
- Državne taksene marke i hartije od vrednosti koje se izdaju u zakonskom postupku

Budite obazrivi kada kopirate sledeće proizvode:

- Privatne hartije od vrednosti koje se prodaju na tržištu (potvrde o akcijama, prenosive menice, čekovi i dr.), mesečne propusnice, povlašćene karte za prevoz i dr.
- Pasoše, vozačke dozvole, dokumente o tehničkom pregledu, propusnice za korišćenje autoputeva, bonove za hranu, karte i dr.

Napomena:

Kopiranje ovih predmeta može takođe biti zakonom zabranjeno.

Odgovorno korišćenje materijala zaštićenih autorskim pravima:

Proizvodi se mogu zloupotrebiti nedozvoljenim kopiranjem materijala zaštićenih autorskim pravima. Osim ako ne postupate po savetu iskusnog pravnika, pokažite odgovornost i poštovanje tako što ćete objavljeni materijal kopirati samo uz prethodnu dozvolu od strane vlasnika autorskog prava.

Funkcije proizvoda

Zaštita papira kako bi se smanjilo oštećenje originala.	14
Obaveštenje o prljavštini na senzoru.	14
Funkcija prepoznavanja dvostrukog uvlačenja sa izbornim vremenom zaustavljanja. .	14
Visokokvalitetno skeniranje uz automatsko prepoznavanje dokumenata.	15

Zaštita papira kako bi se smanjilo oštećenje originala

Ovaj skener poseduje funkciju zaštite papira. Ova funkcija smanjuje oštećenje originala tako što zaustavlja skeniranje kada utvrdi grešku uvlačenja, kao na primer kada greškom skenirate spojene originale.



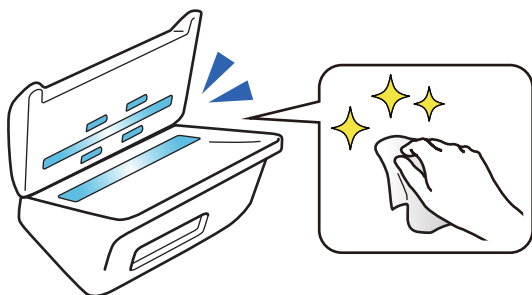
Povezane informacije

➔ [“Podešavanje funkcije zaštite dokumenata” na strani 133](#)

Obaveštenje o prljavštini na senzoru

Ovaj skener može da utvrdi prisustvo prljavštine na senzoru za skeniranje i obaveštava vas da treba da očistite senzor pre nego što prljavština izazove linije na skeniranim slikama.

Možete jednostavno održavati čistoću senzora i izbeći opadanje kvaliteta slika.



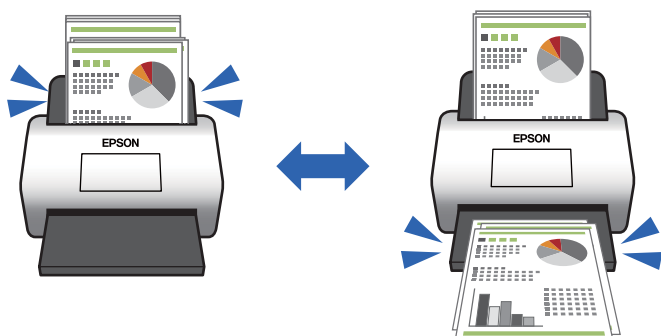
Povezane informacije

➔ [“Podešavanje funkcije prepoznavanja mrlja na staklenoj površini” na strani 132](#)

Funkcija prepoznavanja dvostrukog uvlačenja sa izbornim vremenom zaustavljanja

Kada se tokom skeniranja uvlači više originala, funkcija prepoznavanja dvostrukog uvlačenja će zaustaviti skeniranje. Kada se otkrije dvostruko uvlačenje, možete izabrati da se skeniranje odmah zaustavi ili da se zaustavi nakon izbacivanja dokumenta.

Na primer, kada skenirate uplatnice zakačene za listove papira, ako izaberete **Posle izbacivanja**, dvostruko uvlačenje se otkriva i zaustavlja nakon izbacivanja papira, ali na taj način vam se omogućava da nastavite skeniranje.



Povezane informacije

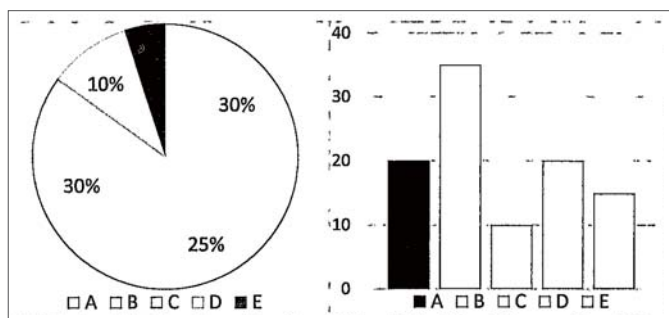
➔ [“Podešavanje rada kada se izvrši prepoznavanje dvostrukog uvlačenja” na strani 134](#)

Visokokvalitetno skeniranje uz automatsko prepoznavanje dokumenata

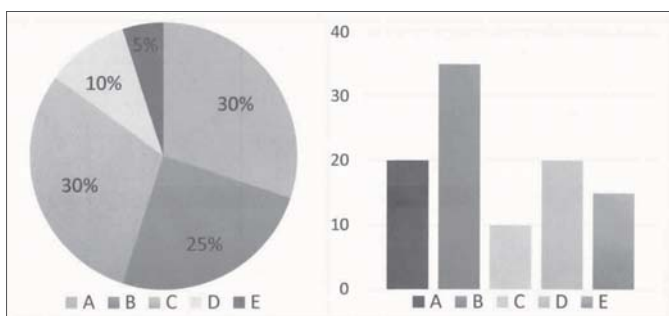
Možete podesiti Boja/Crno-belo automatsko prepoznavanje, kao i Boja/Sivi tonovi automatsko prepoznavanje u skladu sa dokumentom i aplikacijom koja se koristi.

Kada je podešeno na Boja/Sivi tonovi automatsko prepoznavanje, možete postići visokokvalitetne slike skeniranjem crno-belih dokumenata koji sadrže slike i tabele u nijansama sive.

Boja/Crno-belo



Boja/Sivi tonovi



Povezane informacije

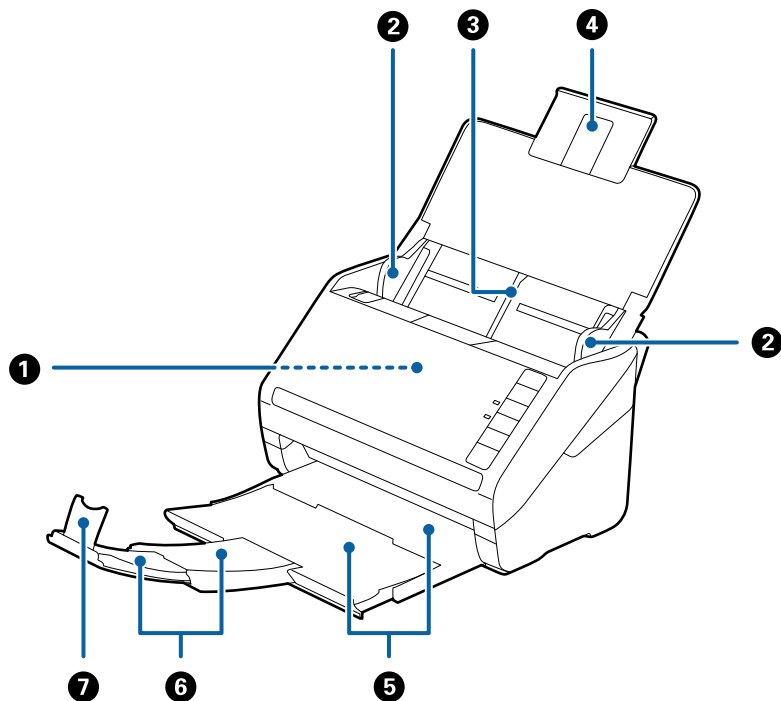
➔ [“Aplikacija za kontrolisanje skenera \(Epson Scan 2\)” na strani 23](#)

Osnovne informacije o skeneru

Nazivi i funkcije delova.	18
Dugmići i svetla na kontrolnoj tabli.	20
Informacije o aplikacijama.	22
Informacije o opcionim dodacima i potrošnim delovima.	24

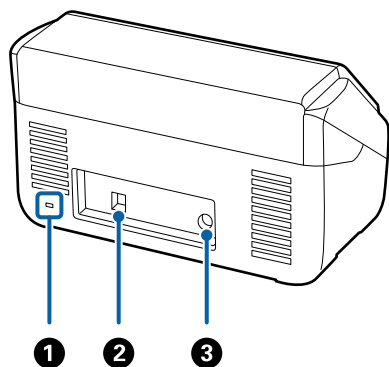
Nazivi i funkcije delova

Napred



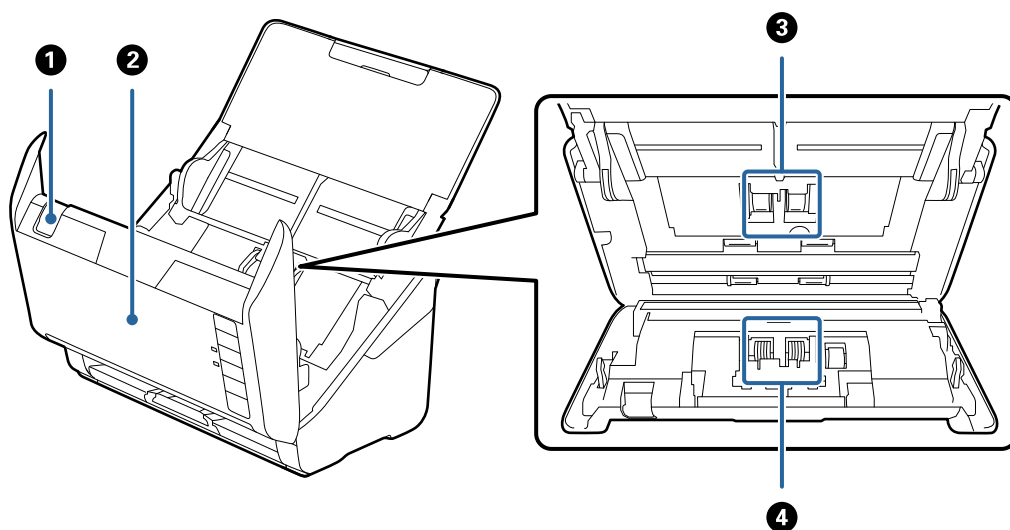
1	ADF (automatski uređaj za uvlačenje dokumenata)	Automatski uvlači umetnute originale.
2	Ivične vođice	Uvlače originale pravo u skener. Gurnite prema ivicama originala.
3	Ulazni podmetač	Za punjenje originala. Izvucite produžetak podmetača ako su originali preveliki za ulazni podmetač. Time se sprečava uvijanje papira i zaglavljivanje papira.
4	Produžetak ulaznog podmetača	
5	Izlazni podmetač	Drži originale izbačene iz skenera. Izvucite produžetak podmetača prema dužini originala.
6	Produžetak izlaznog podmetača	
7	Graničnik	Sprečava da izbačeni originali padnu sa produžetka podmetača. Podešava ga prema dužini originala.

Nazad



❶	Bezbednosni žleb	Umeće bezbednosnu bravu radi sprečavanja krađe.
❷	USB port	Povezuje se USB kablom.
❸	Ulaz za jednosmernu struju	Povezuje adapter naizmenečne struje.

Unutra



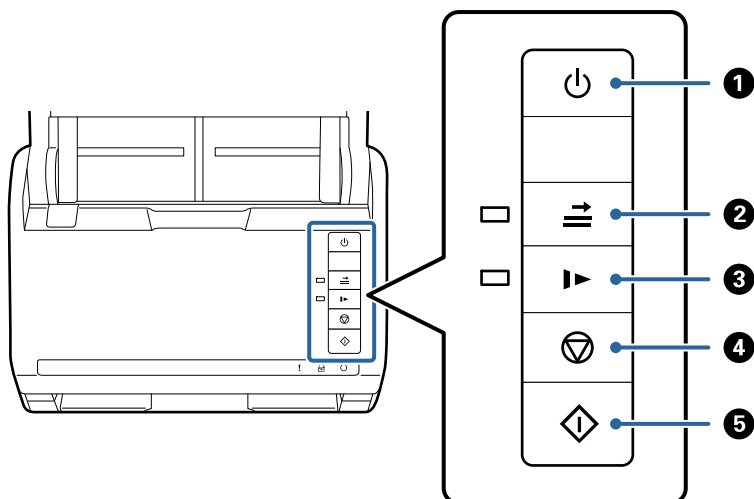
❶	Poluga za otvaranje poklopca	Povucite polugu za otvaranje poklopca i otvorite poklopac skenera.
❷	Poklopac skenera	Povucite polugu za otvaranje poklopca i otvorite poklopac skenera kada čistite unutrašnjost skenera i uklanjate zaglavljene papir.
❸	Prijemni valjak	Uvlači originale. Treba da se zameni kada broj skeniranja prekorači radni broj papira.
❹	Valjak za razdvajanje	Uvlači originale odvojeno jedan po jedan. Treba da se zameni kada broj skeniranja prekorači radni broj papira.

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 149](#)
- ➔ [“Zamena sklopa valjaka” na strani 155](#)

Dugmići i svetla na kontrolnoj tabli

Dugmad

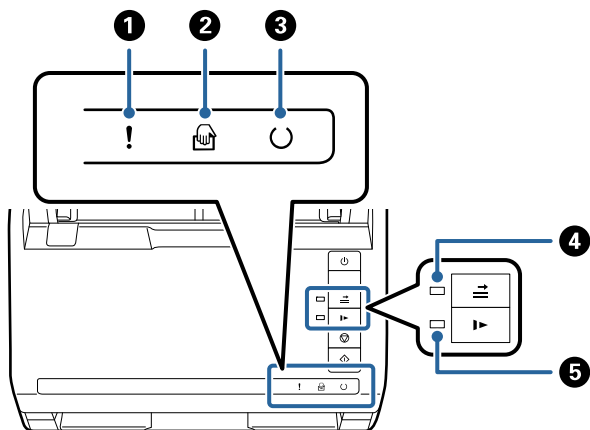


1		Dugme za uključivanje	Uključuje i isključuje skener.
2		Dugme za izostavljanje prepoznavanja dvostrukog uvlačenja	<p>Obično se pojavljuje greška kada se prepozna dvostruko uvlačenje prilikom postavljanja koverti, plastičnih kartica, originala sa etiketama ili nalepnicama itd. Pritisnite dugme pre skeniranja kako biste jednom izostavili ovu grešku (jedan list). Svetlo je upaljeno kada je aktivirano. Sledite navedene korake kako biste ponovo pokrenuli skeniranje kada se pojavi greška dvostrukog uvlačenja (sveto za upozorenje na grešku treperi).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Otvorite poklopac skenera i zatim izvadite originale. 2. Zatvorite poklopac skenera i zatim pritisnite dugme . 3. Postavite originale. 4. Ponovo pokrenite skeniranje pritiskom na dugme za start ili dugme softvera.
3		Dugme za spori režim	<p>Usporite brzinu uvlačenja prilikom skeniranja. Svetlo je upaljeno kada je aktivirano.</p> <p>Pritisnite ovo dugme u sledećim slučajevima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> kada se originali često zaglavljaju <input type="checkbox"/> kada uvlačite tanke originale
4		Dugme za zaustavljanje	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Poništava skeniranje. <input type="checkbox"/> Završava režim automatskog uvlačenja.
5		Dugme za pokretanje	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pokreće skeniranje. <input type="checkbox"/> Pritisnite ga kada čistite unutrašnjost skenera.

Povezane informacije

- ➔ “Postavljanje plastičnih kartica” na strani 42
- ➔ “Postavljanje kartica u slojevima” na strani 45
- ➔ “Postavljanje koverata” na strani 57
- ➔ “Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 149

Svetla



1	!	Svetlo greške	Došlo je do greške. Pogledajte „Svetlosne indikatore grešaka” radi detaljnijih podataka.	
2		Svetlo Režim automatskog uvlačenja	Skener je u režimu Režim automatskog uvlačenja. Skeniranje počinje kada se original postavi u ulazni podmetač.	
3	⌚	Svetlo spremnosti	Uključeno:	Skener je spreman za upotrebu.
			Trepće:	Skener skenira, čeka na skeniranje, obrađuje ili miruje.
			Isključeno:	Skener se ne može koristiti jer je isključen ili se pojavila greška.
4		Svetlo za izostavljanje prepoznavanja dvostrukog uvlačenja	Uključeno je kada je omogućeno izostavljanje prepoznavanja dvostrukog uvlačenja.	
5		Svetlo za spori režim	Uključeno je tokom sporog režima.	

Povezane informacije

- ➔ “Indikatori grešaka” na strani 22
- ➔ “Postavljanje mešavine originala različitih veličina” na strani 60

Indikatori grešaka

Greške skenera

Indikatori	Situacija	Rešenja
! Lagano treperi	Došlo je do zaglavlivanja papira ili dvostrukog uvlačenja.	Otvorite poklopac skenera i zatim izvadite zaglavljene originale. Zatvorite poklopac da isključite grešku. Ponovo postavite originale.
! Uključeno	Poklopac skenera je otvoren.	Zatvorite poklopac skenera.
! Brzo treperi ○ Brzo treperi	Došlo je do fatalne greške.	Uključite i ponovo isključite skener. Ako se greška i dalje pojavljuje, obratite se svom lokalnom dobavljaču.
! Uključeno 🖨️ Uključeno ○ Isključeno ➡️ Uključeno ▶️ Uključeno	Skener je pokrenut u režimu oporavka jer ažuriranje upravljačkog softvera nije uspelo.	Sledite navedene korake da biste ponovo pokušali da ažurirate upravljački softver. 1. Spojite računar i skener pomoću USB kabela. (Tokom režima oporavka ne možete ažurirati upravljački softver preko mrežnog povezivanja.) 2. Posetite svoj lokalni Epson veb-sajt radi detaljnijih uputstava.

Povezane informacije

➔ [“Uklanjanje zaglavljenih originala iz skenera” na strani 167](#)

Informacije o aplikacijama

Ovaj odeljak predstavlja aplikacione proizvode koji su dostupni za vaš skener. Najnovija aplikacija može se instalirati na Epsonovoj internet stranici.

Aplikacija za skeniranje dokumenata (Document Capture Pro/ Document Capture)

Document Capture Pro* je aplikacija koja vam omogućava efikasno skeniranje originala kao što su dokumenti.

Možete da registrujete niz operacija, kao što je Scan — Save — Send, kao „zadatak”. Ako unapred registrujete seriju operacija kao zadatak, možete sve te operacije izvršiti jednostavnim odabirom datog zadatka. Kada zadatak dodelite dugmetu na kontrolnoj tabli skenera, zadatak možete započeti pritiskom na dugme.

Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS) za više informacija o njenom korišćenju.

* Naziv je za Windows. Za Mac OS, naziv je Document Capture.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

Windows 10

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Windows 7

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi > Epson Software > Document Capture Pro**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.

Aplikacija za kontrolisanje skenera (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je upravljački program skenera koji vam omogućava da kontrolišete skener. Možete da podesite veličinu, rezoluciju, osvetljenost, kontrast i kvalitet skenirane slike. Ovu aplikaciju možete da pokrenete i iz aplikacija koje su usklađene sa interfejsom TWAIN.

Pogledajte pomoć za aplikaciju Epson Scan 2 za više informacija o njenom korišćenju.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

Windows 10

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Windows 7

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Sve aplikacije > EPSON > Epson Scan 2**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

Aplikacija za ažuriranje softvera i osnovnog softvera (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je aplikacija koja preko interneta instalira novi softver i ažurira osnovni softver i uputstva. Ako redovno želite da proveravate informacije o ažuriranju, možete da podesite intervale za proveru ažuriranja u EPSON Software Updater podešavanjima auto ažuriranja.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

Windows 10

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Windows 7

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Softver za upravljanje uređajima na mreži (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je višenamenska aplikacija softvera koja upravlja uređajem na mreži.

Dostupne su sledeće funkcije.

- Pratite ili upravljajte sa najviše 2000 štampača ili skenera preko segmenta
- Napravite detaljan izveštaj, kao što je status potrošnog materijala ili proizvoda
- Ažuriranje osnovnog softvera proizvoda
- Uvedite uređaj na mrežu
- Primenite objedinjeno podešavanje na više uređaja.

Možete da preuzmete Epson Device Admin sa Epsonove internet stranice za podršku. Više informacija potražite u prapratnoj dokumentaciji ili pomoći aplikacije Epson Device Admin.

Aplokacija za kreiranje paketa upravljačkog programa (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager je program koji služi za kreiranje paketa za jednostavnu instalaciju skenera, kao što je instaliranje upravljačkog programa za skener itd. Ovaj program omogućava administratoru da kreira jedinstvene pakete programa i da ih distribuira različitim grupama.

Više informacija potražite na regionalnoj internet stranici kompanije Epson.

<http://www.epson.com>

Informacije o opcionim dodacima i potrošnim delovima

Šifre za Nosački list

Uz pomoć Nosački list možete skenirati originale ili fotografije nepravilnog oblika koje se mogu lako ogrebat. Možete skenirati originale veće od formata A4 uz pomoć nosača lista tako što ćete ih presaviti na pola.

Naziv dela	Šifre*1	Ciklus zamene
Nosački list	B12B819051	3.000*2

*1 Možete koristiti samo nosač lista sa šifrom.

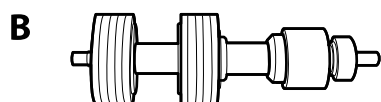
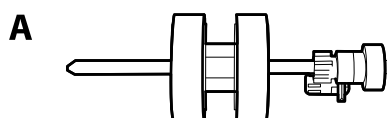
*2 Ovaj broj predstavlja vodič za ciklus zamene. Nemojte koristiti Nosački list koji je ogreban.

Povezane informacije

- ➔ [“Opšte specifikacije za originale koji se skeniraju” na strani 28](#)
- ➔ [“Postavljanje originala velikog formata” na strani 48](#)
- ➔ [“Postavljanje originala nepravilnih oblika” na strani 51](#)
- ➔ [“Postavljanje fotografija” na strani 54](#)

Šifre sklopa valjaka

Delovi (prijemni valjak i valjak za razdvajanje) treba da se zamene kada broj skeniranja prekorači radni broj. Najnoviji broj skeniranja možete proveriti u uslužnom programu Epson Scan 2.



A: valjak za uvlačenje papira, B: valjak za razdvajanje

Naziv dela	Šifre	Vek trajanja
Sklop valjaka	B12B819671 B12B819681 (samo Indija)	200,000*

* Ovaj broj je dostignut uzastopnim skeniranjem pomoću originalnih papira za Epsonov test i predstavlja vodič za ciklus zamene. Ciklus zamene može varirati zavisno od tipova papira, kao što je papir koji stvara mnogo papirne prašine ili papir sa grubom površinom koji može skratiti vek trajanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Zamena sklopa valjaka” na strani 155](#)
- ➔ [“Resetovanje broja skeniranja nakon zamene valjaka” na strani 159](#)

Šifre pribora za čišćenje

Koristite kada čistite unutrašnjost skenera. Ovaj pribor je sačinjen od tečnosti za čišćenje i krpe za čišćenje.

Naziv dela	Šifre
Pribor za čišćenje	B12B819291

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 149](#)

Šifre platforme stonog skenera

Platforma kombinuje proizvod (skener sa uvlačenjem listova) i stoni skener omogućavajući vam da je koristite kao jedan skener. Na ovaj način možete da skenirate karton, brošure itd. koje ne možete uvlačiti pomoću ADF.

Naziv dela	Šifre
Platforma stonog skenera*	B12B819011 B12B819021 (samo Kina)
Stoni skener	Epson Perfection V19/V39

* Samo za Windows

Specifikacije originala i postavljanje originala

Specifikacije originala.	28
Postavljanje originala.	33

Specifikacije originala

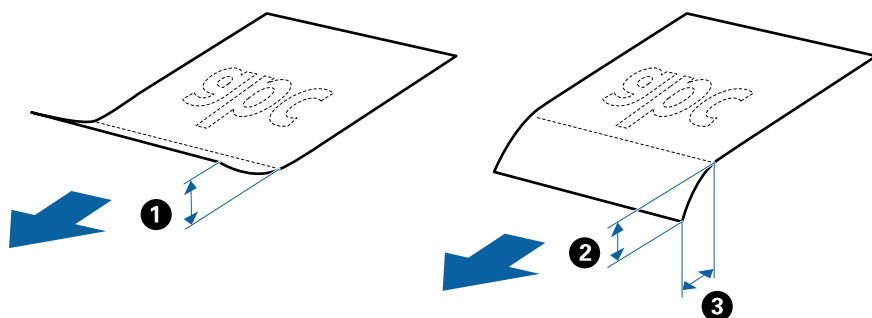
Ovaj odeljak objašnjava specifikacije i uslove originala koji se mogu umetnuti u ADF.

Opšte specifikacije za originale koji se skeniraju

Tip originala	Debljina	Veličina
Obični papir	27 do 413 g/m ²	Maksimalno: 215,9×6.096,0 mm (8,5×240,0 inča)
Fini papir	A8 veličina ili manja: 127 do 413 g/m ²	Minimalno: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inča)
Reciklirani papir	Plastične kartice: 1,24 mm (0,05 inča) ili manje (uključujući reljef)	Veličina koja se može umetnuti se razlikuje zavisno od tipa originala i rezolucije skeniranja.
Razglednica	Kartice u slojevima: 0,8 mm (0,03 inča) ili manje	
Poslovna kartica		
Koverta		
Plastične kartice usaglašene sa ISO7810, tip ID-1 (sa reljefom i bez njega)		
Kartice u slojevima		
Termički papir		

Napomena:

- Svi originali moraju biti ravni na glavnoj ivici.
- Vodite računa da uvijeni delovi na glavnoj ivici originala budu u okviru sledećeg opsega.
 - 1 mora biti 3 mm ili manje.
 - 2 mora biti 1 mm ili manje, dok je 2 jednako ili manje od 3. Kada je 3 jednako ili više od 10 puta veće od 2, 2 može biti više od 1 mm.



- Čak i kada original ispunjava specifikacije za originale koji se mogu postaviti u ADF, može se dogoditi da ne bude uvučen u ADF ili da kvalitet skenirane slike bude slabiji u zavisnosti od osobina ili kvaliteta papira.

Specifikacije originala standardne veličine

Lista originala standardne veličine koje možete umetnuti u skener.

Veličina	Mere	Debljina	Tip papira	Kapacitet umetanja*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5 inča×14 inča)	27 do 413 g/m ²	Obični papir Fini papir Reciklirani papir	Debljina hrpe originala: manja od 12 mm (0,47 inča) 80 g/m ² : 80 listova 90 g/m ² : 69 listova 104 g/m ² : 59 listova 127 g/m ² : 50 listova 157 g/m ² : 40 listova 209 g/m ² : 30 listova 256 g/m ² : 24 listova 413 g/m ² : 14 listova Kapacitet umetanja se razlikuje zavisno od tipa papira.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5 inča×11 inča)			
A4	210×297 mm (8,3 inča×11,7 inča)			
B5	182×257 mm (7,2 inča×10,1 inča)			
A5	148×210 mm (5,8 inča×8,3 inča)			
B6	128×182 mm (5,0 inča×7,2 inča)			
A6	105×148 mm (4,1 inča×5,8 inča)			
A8	52×74 mm (2,1 inča×2,9 inča)	127 do 413 g/m ²		Debljina hrpe originala: manja od 12 mm (0,47 inča) 80 g/m ² : 100 listova 90 g/m ² : 86 listova 104 g/m ² : 74 listova 127 g/m ² : 62 listova 157 g/m ² : 50 listova 209 g/m ² : 38 listova 256 g/m ² : 30 listova 413 g/m ² : 18 listova Kapacitet umetanja se razlikuje zavisno od tipa papira.
Poslovna kartica	55×89 mm (2,1 inča×3,4 inča)	210 g/m ²		Debljina hrpe originala: manja od 12 mm (0,47 inča) 30 listova

* Možete dopuniti originale do maksimalnog kapaciteta tokom skeniranja.

Specifikacije za dugački papir

Specifikacije za dugački papir koji možete umetnuti u skener.

Veličina	Debljina	Tip papira	Kapacitet umetanja
Maksimalna širina: 215,9 mm (8,5 inča) Maksimalna dužina: 6.096,0 mm (240,0 inča)*	50 do 130 g/m ²	Obični papir Fini papir Reciklirani papir	1 list

* Sledeći podaci prikazuju maksimalne dužine prema rezoluciji skeniranja.

- 50 do 200 tpi: 6.096,0 mm (240,0 inča)
- 201 do 300 tpi: 5.461,0 mm (215,0 inča)
- 301 do 600 tpi: 1.346,0 mm (53,0 inča)

Specifikacije plastičnih kartica

Specifikacije plastičnih kartica koje možete umetnuti u skener.

Veličina	Tip kartice	Debljina	Kapacitet umetanja	Smer umetanja
ISO7810 ID-1 tip 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inča)	Sa reljefom	1,24 mm (0,05 inča) ili manje	1 kartica	Horizontalni (pejzaž)
	Bez reljefa	0,76 mm (0,03 inča) do 1,1 mm (0,04 inča)*	5 kartica	
		Manje od 0,76 mm (0,03 inča)	5 kartica	

* Možete skenirati te kartice samo kada je rezolucija 300 tpi ili manja i ako onemogućite **Sporo** režim.

Specifikacije kartica u slojevima

Specifikacije za kartice u slojevima koje možete umetnuti u skener.

Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inča) ili manje	0,8 mm (0,03 inča) ili manje	1 kartica

Specifikacije za originale koji koriste Nosački list

Opcioni Nosački list je nosač lista projektovan za transport originala kroz skener. Možete skenirati originale koji su veći od A4/Letter, važne dokumente ili fotografije koje se ne smeju oštetiti, tanak papir, originale nepravilnog oblika itd.

Sledeća tabela navodi uslove za korišćenje Nosački list.

Tip	Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja Nosački list
Originali koji se ne mogu umetnuti direktno u skener	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Prilagođena veličina: <input type="checkbox"/> Širina: do 431,8 mm (17 inča)* ² <input type="checkbox"/> Dužina: do 297 mm (11,7 inča)* ³	0,3 mm (0,012 inča) ili manje (isključujući debljinu Nosački list)	10 listova

*1 Saviti na pola da namestite.

*2 Originali koji su širi od 215,9 mm (8,5 inča) treba da se saviju na pola.

*3 Glavna ivica originala mora se postaviti na deo za spajanje Nosački list kada se skenira original dugačak približno 297 mm (11,7 inča). U suprotnom, dužina skenirane slike može biti veća od nameravane jer skener skenira na kraju Nosački list kada izaberete **Automatska detekcija** kao podešavanje za **Veličina dokumenta** u aplikaciji.

Povezane informacije

➔ [“Šifre za Nosački list” na strani 24](#)

Specifikacije za kovertе

Specifikacije za kovertе koje možete umetnuti u skener.

Veličina	Mere	Debljina	Kapacitet umetanja
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inča) (standardna veličina)	0,38 mm (0,015 inča) ili manje	10 koverata
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inča) (standardna veličina)		


Tipovi originala za koje je potrebna pažnja

Sledeći tipovi originala se možda neće uspešno skenirati.

- Originali sa neravnom površinom kao što je papir za pisma
- Originali sa naborima ili savijenim linijama

- Perforirani originali
- Originali s etiketama ili nalepnicama
- Indigo-papir
- Uvijeni originali
- Premazani papir

Napomena:

- Pošto indigo-papir sadrži hemijske supstance koje mogu oštetiti valjke, ako se papir često zaglavljuje, očistite prijemni valjak i valjak za razdvajanje.
- Naborani originali se mogu bolje skenirati ako smanjite brzinu uvlačenja tokom skeniranja ili izravnate nabore pre umetanja.
- Da biste skenirali osetljive originale ili originale koji se lako naboraju, koristite Nosački list (prodaje se posebno).
- Da biste skenirali originale koji su netačno prepoznati kao dvostruko uvlačenje, pritisnite dugme  (za izostavljanje prepoznavanja dvostrukog uvlačenja) pre skeniranja ili izaberite **Isključeno u Otkrivanje duplog uvlačenja** na kartici **Glavna podešavanja** u Epson Scan 2.
Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor Epson Scan 2 pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.
- Etikete ili nalepnice moraju biti čvrsto zalepljene na originale, bez izbočenog lepka.
- Pokušajte da izravnate uvijene originale pre skeniranja.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o skeneru” na strani 17](#)
- ➔ [“Održavanje” na strani 148](#)

Tipovi originala koji se ne smeju skenirati

Sledeći tipovi originala se ne smeju skenirati.

- Fotografije
- Brošure
- Štedne knjižice
- Pasoši
- Nepapirni original (kao providne fascikle, tkanina i metalna folija)
- Originali sa metalnim spojnicama ili spajalicama za papir
- Originali zalepljeni lepkom
- Pocepani originali
- Veoma hrapavi ili uvijeni originali
- Providni originali poput OHP filma
- Originali sa indigo-papirom na pozadini
- Originali sa vlažnim mastilom
- Originali sa zakačenim lepljivim napomenama

Napomena:

- Nemojte ubacivati direktno u skener fotografije, vredne originalne umetničke radove ili važne dokumente koje ne želite da oštetite ili izbrišete. Pogrešno ubacivanje može naborati ili oštetiti original. Kada skenirate takve originale, obavezno koristite Nosački list (prodaje se posebno).*
- Talasasti, hrapavi ili uvijeni originali mogu se takođe skenirati ako koristite Nosački list (prodaje se posebno).*

Povezane informacije

➔ [“Fotografije” na strani 53](#)

Postavljanje originala

Originali standardne veličine

Specifikacije originala standardne veličine

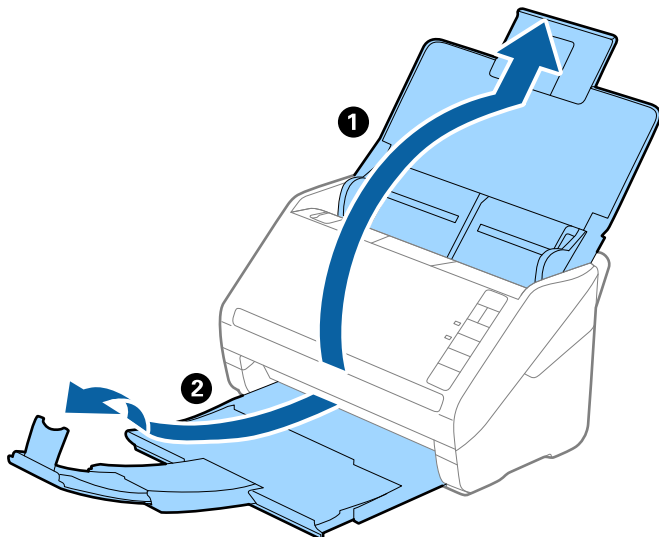
Lista originala standardne veličine koje možete umetnuti u skener.

Veličina	Mere	Debljina	Tip papira	Kapacitet umetanja*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5 inča×14 inča)	27 do 413 g/m ²	Obični papir Fini papir Reciklirani papir	Debljina hrpe originala: manja od 12 mm (0,47 inča) 80 g/m ² : 80 listova 90 g/m ² : 69 listova 104 g/m ² : 59 listova 127 g/m ² : 50 listova 157 g/m ² : 40 listova 209 g/m ² : 30 listova 256 g/m ² : 24 listova 413 g/m ² : 14 listova Kapacitet umetanja se razlikuje zavisno od tipa papira.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5 inča×11 inča)			Debljina hrpe originala: manja od 12 mm (0,47 inča)
A4	210×297 mm (8,3 inča×11,7 inča)			80 g/m ² : 100 listova
B5	182×257 mm (7,2 inča×10,1 inča)			90 g/m ² : 86 listova
A5	148×210 mm (5,8 inča×8,3 inča)			104 g/m ² : 74 listova
B6	128×182 mm (5,0 inča×7,2 inča)			127 g/m ² : 62 listova
A6	105×148 mm (4,1 inča×5,8 inča)			157 g/m ² : 50 listova
A8	52×74 mm (2,1 inča×2,9 inča)	127 do 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 listova
Poslovna kartica	55×89 mm (2,1 inča×3,4 inča)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 listova 413 g/m ² : 18 listova Kapacitet umetanja se razlikuje zavisno od tipa papira.
				Debljina hrpe originala: manja od 12 mm (0,47 inča) 30 listova

* Možete dopuniti originale do maksimalnog kapaciteta tokom skeniranja.

Postavljanje originala standardne veličine

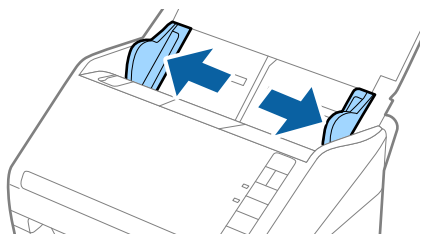
1. Otvorite ulazni podmetač i izvucite produžetak ulaznog podmetača. Gurnite napolje izlazni podmetač, izvucite produžetak izlaznog podmetača i zatim podignite graničnik.



Napomena:

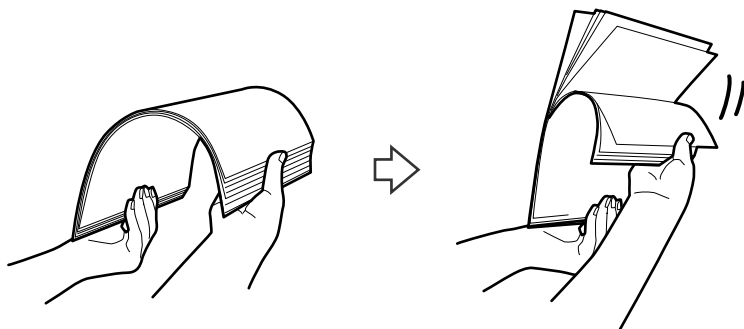
- Za veličinu A4 ili veće originale, obavezno izvucite i proširite produžetak ulaznog podmetača.
- Obavezno izvucite i pružite produžetke izlaznog podmetača, tako da budu malo duži od dužine originala, i podignite graničnik, tako da izbačeni originali mogu lepo da se slože na izlaznom podmetaču.
- Graničnik se može pomerati napred i nazad na produžetku izlaznog podmetača, tako da možete lako podesiti položaj graničnika prema najboljem položaju za originale koji se skeniraju.
- Ako debeli originali udare u izlazni podmetač ili padnu sa njega, odložite izlazni podmetač i nemojte ga koristiti za slaganje izbačenih originala.
- Ako su skenirane slike još uvek pod uticajem izbačenih originala koji udaraju u površinu ispod skenera, preporučujemo da postavite skener na ivicu stola, gde izbačeni originali mogu slobodno da ispadaju i možete ih uhvatiti.

2. Gurnite ivične vođice na ulazni podmetač sasvim do kraja.

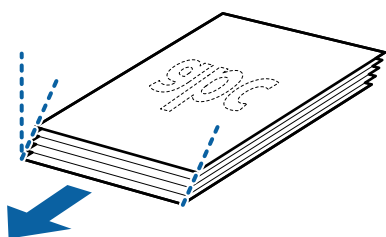


3. Raširite originale.

Držite oba kraja originala i raširite ih nekoliko puta.

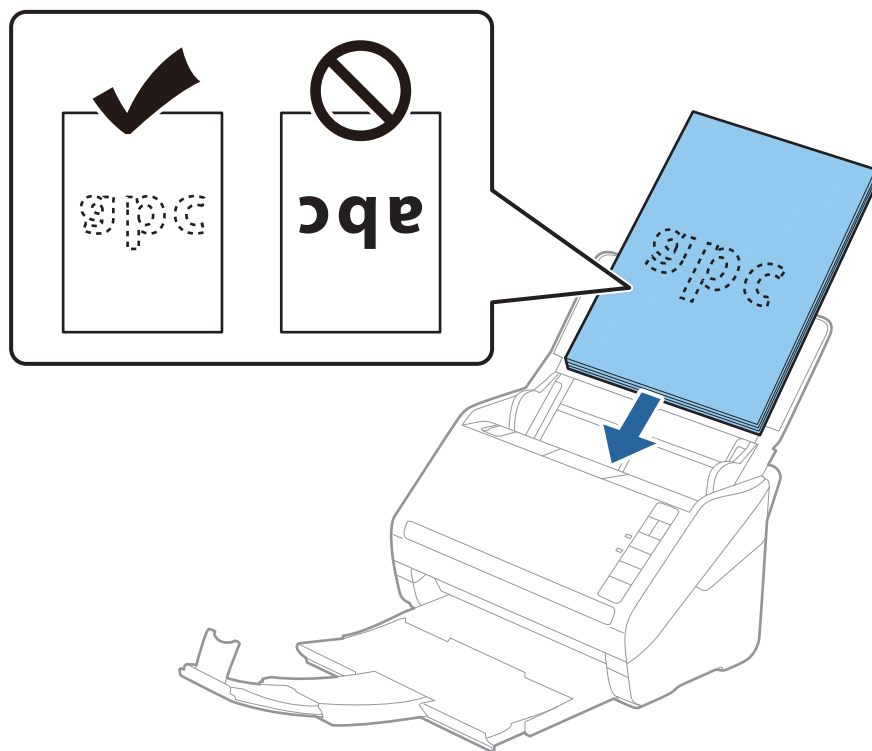


4. Poravnajte ivice originala sa štampanom stranom okrenutom prema dole i gurnite glavnu ivicu u obliku klina.

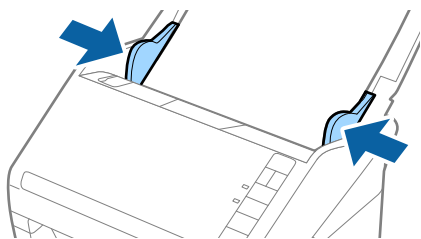


5. Umetnite originale u ulazni podmetač okrenute prema dole tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF.

Gurnite originale u ADF sve dok ne naiđu na otpor.

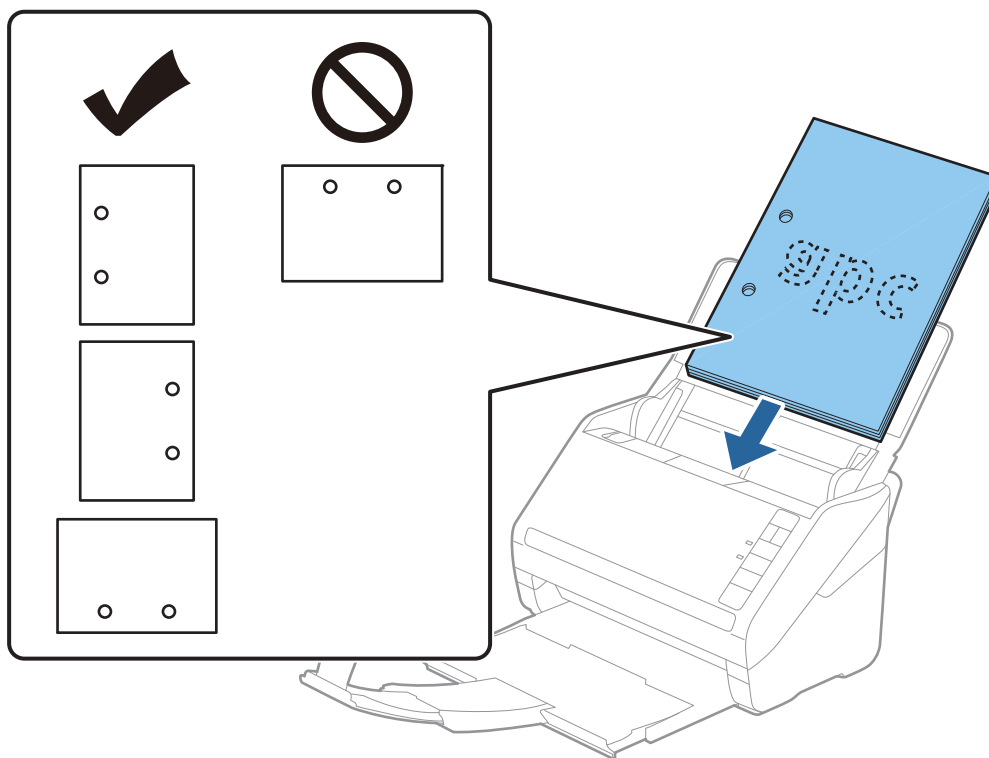




6. Gurnite ivične vođice tako da odgovaraju ivicama originala vodeći računa da nema praznina između originala i ivičnih vođica. U suprotnom, originali se mogu uvući ukoso.

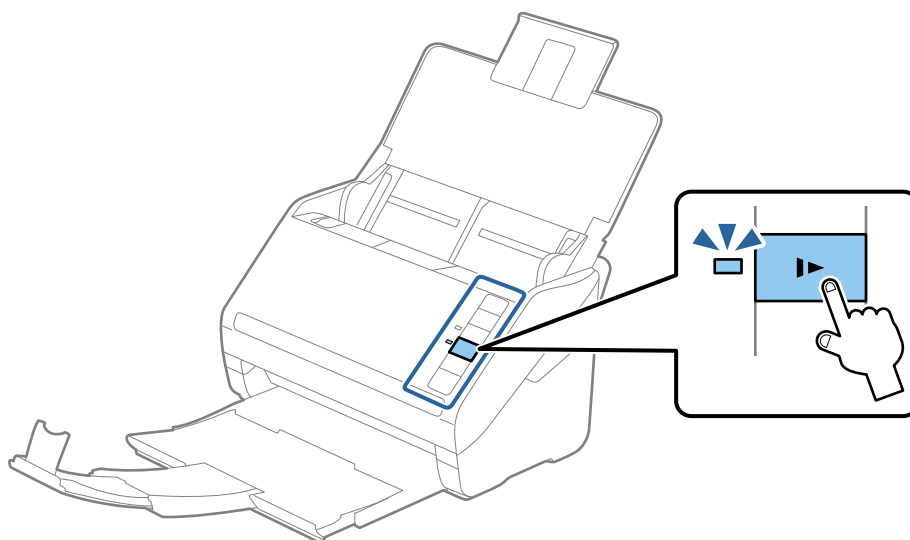


Napomena:

- ❑ Kada skenirate originale sa probušenim rupicama kao što je slobodni list papira, umetnite originale sa rupicama okrenutim na stranu ili prema dole. Ne sme biti nikakvih rupica unutar trake od 30 mm (1,2 inča) u središtu originala. Međutim, može biti rupica unutar 30 mm (1,2 inča) od glavne ivice originala. Vodite računa da ivice probušenih rupica nemaju hrapavih ili uvijenih ivica.



- ❑ Kada skenirate tanki papir sa naborima koji dovode do zaglavljivanja papira ili dvostrukog uvlačenja, možda ćete moći da popravite situaciju pritiskom na dugme  (spori režim) da biste smanjili brzinu uvlačenja. Ako jednom pritisnete dugme , brzina uvlačenja papira se smanjuje; pritisnite ga ponovo da vratite normalnu brzinu.



Dugački papir

Specifikacije za dugački papir

Specifikacije za dugački papir koji možete umetnuti u skener.

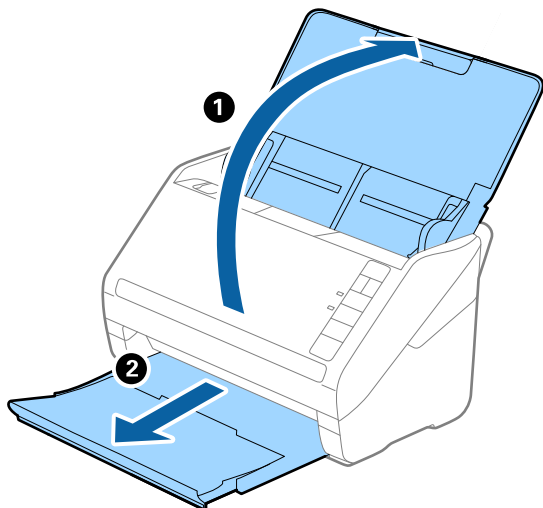
Veličina	Debljina	Tip papira	Kapacitet umetanja
Maksimalna širina: 215,9 mm (8,5 inča) Maksimalna dužina: 6.096,0 mm (240,0 inča)*	50 do 130 g/m ²	Obični papir Fini papir Reciklirani papir	1 list

* Sledeći podaci prikazuju maksimalne dužine prema rezoluciji skeniranja.

- 50 do 200 tpi: 6.096,0 mm (240,0 inča)
- 201 do 300 tpi: 5.461,0 mm (215,0 inča)
- 301 do 600 tpi: 1.346,0 mm (53,0 inča)

Postavljanje dugačkog papira

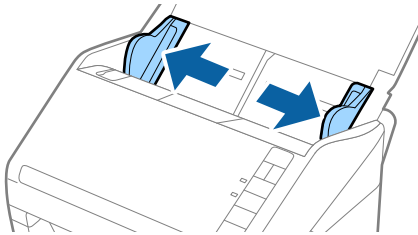
- Otvorite ulazni podmetač, a zatim gurnite napolje izlazni podmetač.



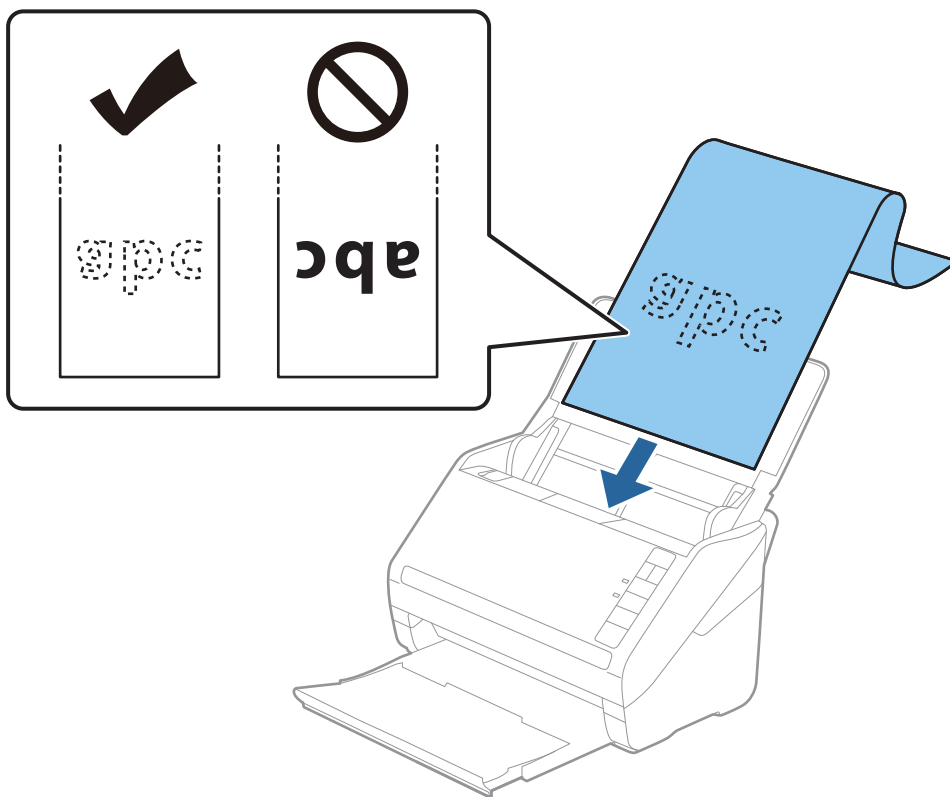
Napomena:

Nemojte izvlačiti produžetak ulaznog podmetača i produžetke izlaznog podmetača i nemojte podizati graničnik.

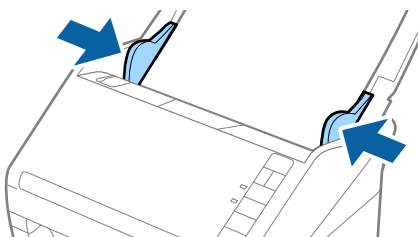
2. Gurnite vođice za papir na ulaznom podmetaču sasvim do kraja.



3. Umetnite original direktno u ulazni podmetač okrenut prema dole tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF. Gurnite original u ADF sve dok ne naiđe na otpor.



4. Podesite vođice za papir tako da odgovaraju ivicama dugačkog papira vodeći računa da nema praznina između ivice papira i vođica za papir. U suprotnom, originali se mogu uvući ukoso.



Napomena:

- ❑ Sledeći podaci prikazuju maksimalne dužine prema rezoluciji skeniranja.

- 50 do 200 tpi: 6.096,0 mm (240,0 inča)
- 201 do 300 tpi: 5.461,0 mm (215,0 inča)
- 301 do 600 tpi: 1.346,0 mm (53,0 inča)

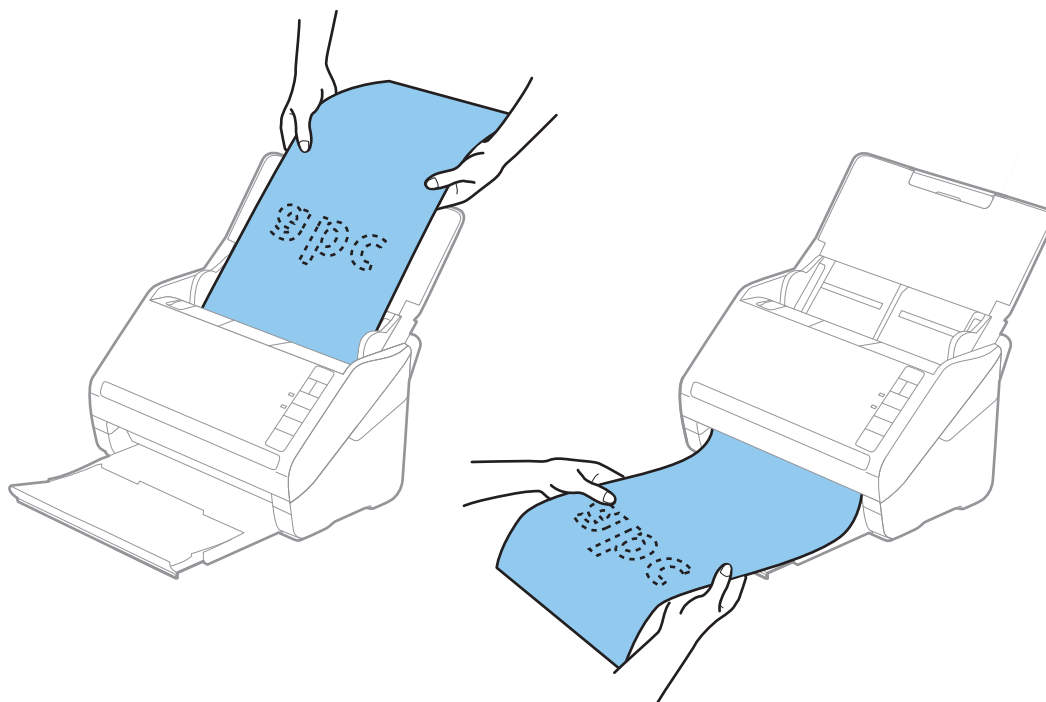
- ❑ Treba da odredite veličinu papira u prozoru Epson Scan 2.

Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor Epson Scan 2 pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

Postoje tri načina za određivanje veličine papira u Epson Scan 2, ako je dužina papira 3.048 mm (120 inča) ili manja, možete izabrati **Auto. detek. (Dug papir)** da bi se veličina automatski prepoznala.

Ako je dužina papira veća od 3.048 mm (120 inča), treba da izaberete **Prilagodi** i unesete veličinu papira. Ako je veličina papira 5.461 mm (215 inča) ili manja, možete koristiti **Detektuj dužinu papira** umesto unošenja visine papira. Ako je dužina papira veća od 5.461 mm (215 inča), treba da izaberete unesete i širinu i visinu papira.

- ❑ Da bi kvalitet skeniranja bio zagarantovan, brzina skeniranja za dugački papir se automatski usporava.
- ❑ Pridržavajte dugački papir sa ulazne strane tako da ne ispadne iz ADF, i sa izlazne strane tako da izbačeni papir ne padne sa izlaznog podmetača.



Povezane informacije

- ➔ “Potrebna podešavanja za posebne originale u prozoru Epson Scan 2” na strani 80

Plastične kartice

Specifikacije plastičnih kartica

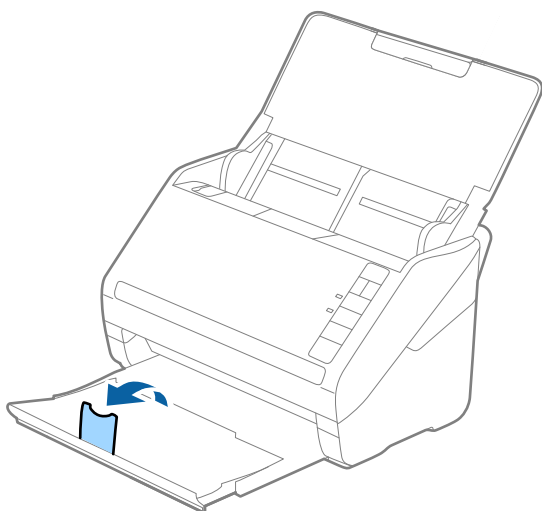
Specifikacije plastičnih kartica koje možete umetnuti u skener.

Veličina	Tip kartice	Debljina	Kapacitet umetanja	Smer umetanja
ISO7810 ID-1 tip 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inča)	Sa reljefom	1,24 mm (0,05 inča) ili manje	1 kartica	Horizontalni (pejzaž)
	Bez reljefa	0,76 mm (0,03 inča) do 1,1 mm (0,04 inča)*	5 kartica	
		Manje od 0,76 mm (0,03 inča)	5 kartica	

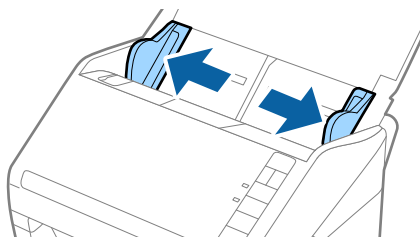
* Možete skenirati te kartice samo kada je rezolucija 300 tpi ili manja i ako onemogućite **Sporo** režim.

Postavljanje plastičnih kartica

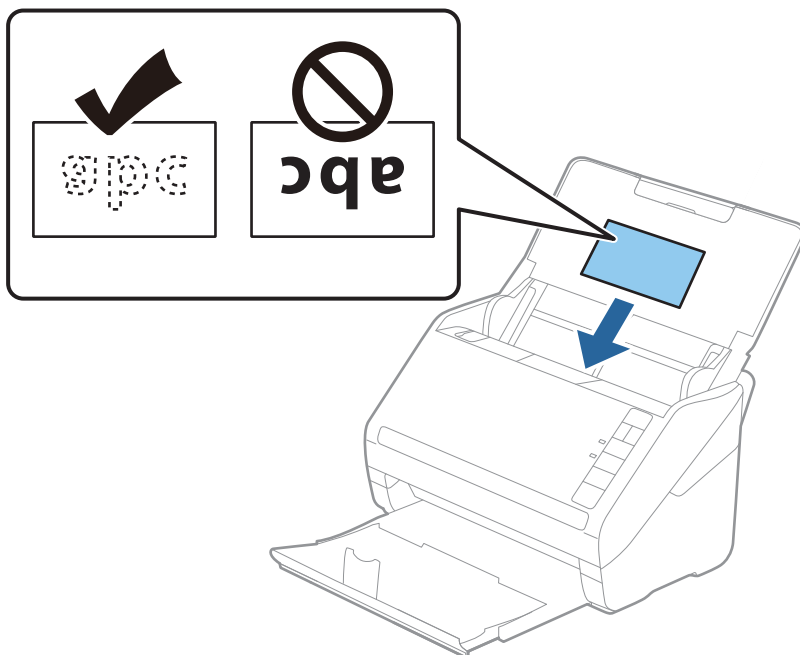
1. Otvorite ulazni podmetač, zatim gurnite napolje izlazni podmetač i podignite graničnik.



2. Gurnite vođice za papir na ulaznom podmetaču sasvim do kraja.

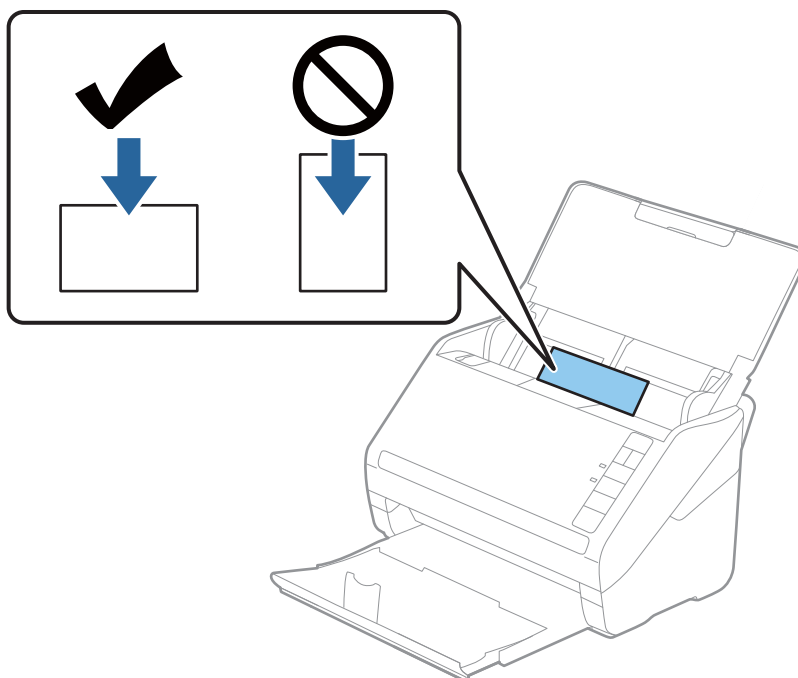


3. Umetnite plastične kartice u ulazni podmetač okrenute prema dole tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF. Gurnite plastične kartice u ADF sve dok ne naiđu na otpor.

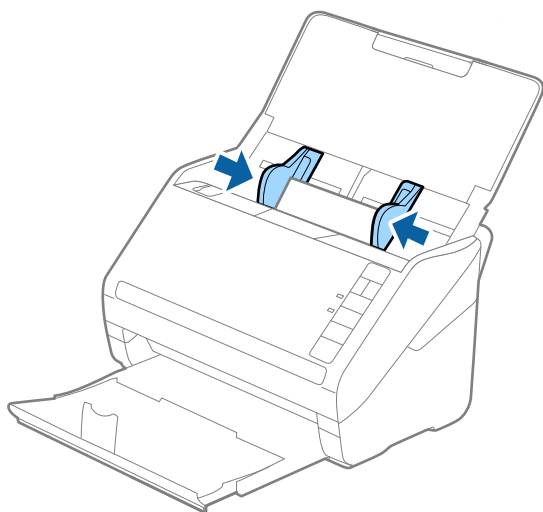


! **Važno:**

Nemojte vertikalno umetati plastične kartice.



4. Gurnite vođice za papir tako da odgovaraju ivicama plastičnih kartica.





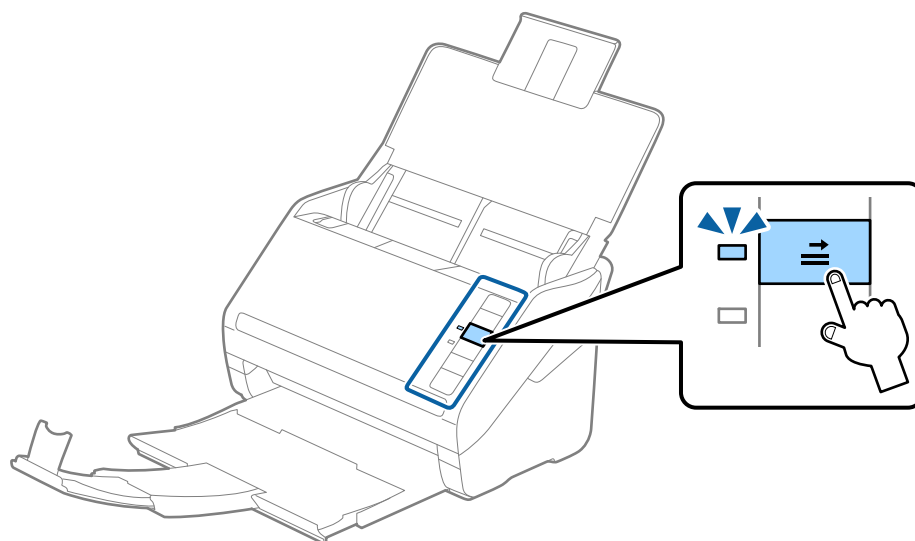
Napomena:

Da biste skenirali plastičnu karticu, namestite odgovarajuće podešavanje u prozoru Epson Scan 2.

Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor Epson Scan 2 pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

Izaberite **Plastična kartica** u **Veličina dokumenta** ili izaberite **Isključeno** u **Otkrivanje duplog uvlačenja** na kartici **Glavna podešavanja** u Epson Scan 2. Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije Epson Scan 2.

Ako zaboravite da onemogućite **Otkrivanje duplog uvlačenja** u Epson Scan 2 i pojavi se greška dvostrukog uvlačenja, uklonite karticu iz ADF i zatim je ponovo umetnite, pritisnite dugme  (za izostavljanje prepoznavanja dvostrukog uvlačenja) na skeneru, kao što je ispod prikazano, da biste onemogućili **Otkrivanje duplog uvlačenja** za sledeće skeniranje i zatim ponovo skenirajte. Dugme  (za izostavljanje prepoznavanja dvostrukog uvlačenja) onemogućava **Otkrivanje duplog uvlačenja** samo za jedan list.



Povezane informacije

➔ “Potrebna podešavanja za posebne originale u prozoru Epson Scan 2” na strani 80

Kartice u slojevima

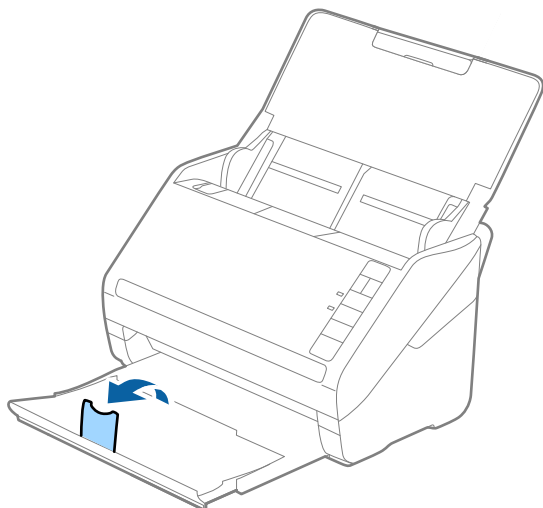
Specifikacije kartica u slojevima

Specifikacije za kartice u slojevima koje možete umetnuti u skener.

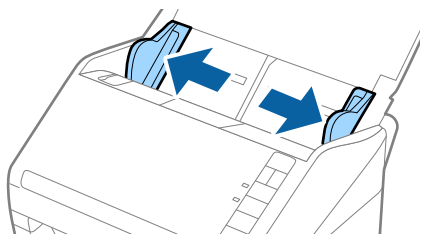
Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inča) ili manje	0,8 mm (0,03 inča) ili manje	1 kartica

Postavljanje kartica u slojevima

1. Otvorite ulazni podmetač, zatim gurnite napolje izlazni podmetač i podignite graničnik.

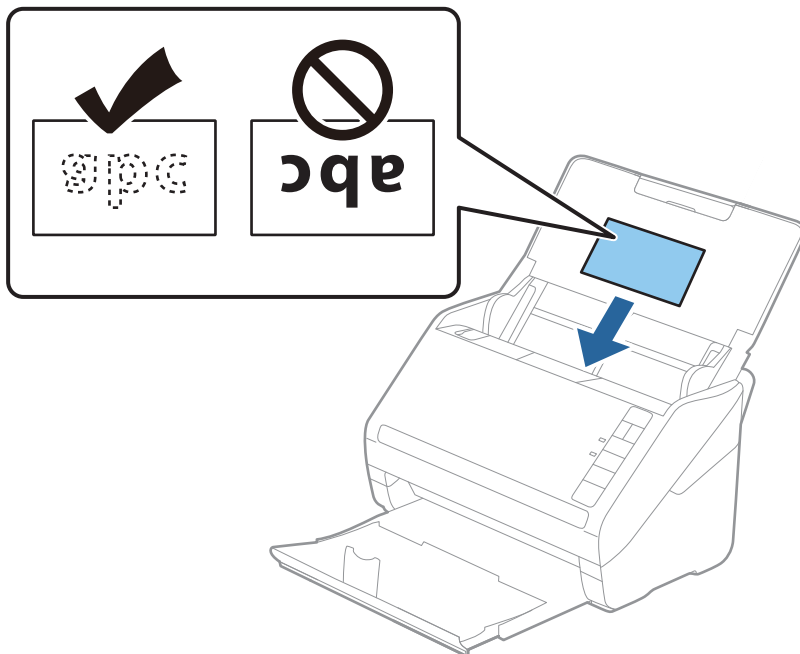


2. Gurnite vođice za papir na ulaznom podmetaču sasvim do kraja.

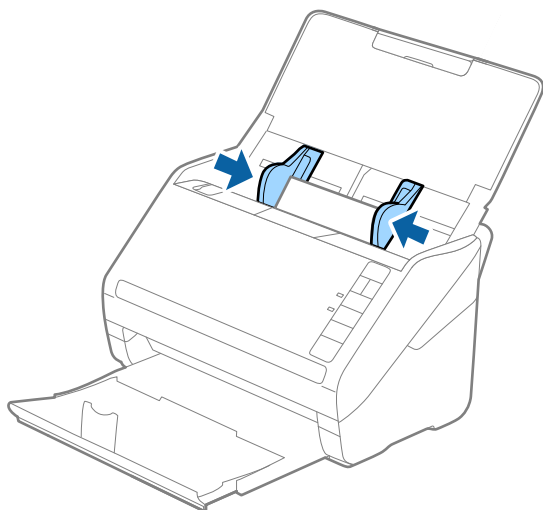


3. Umetnite kartice u slojevima u ulazni podmetač okrenute prema dole tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF.

Gurnite kartice u slojevima u ADF sve dok ne naiđu na otpor.



4. Gurnite vođice za papir tako da odgovaraju ivicama kartica u slojevima.





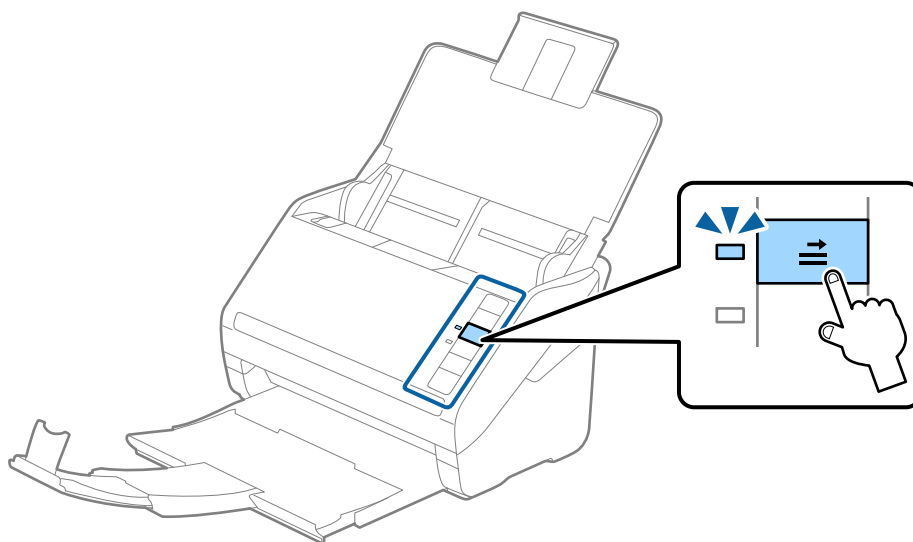
Napomena:

Da biste skenirali karticu u slojevima, namestite odgovarajuće podešavanje u prozoru Epson Scan 2.

Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor Epson Scan 2 pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

- ❑ Izaberite **Skeniraj laminiranu karticu** u prozoru **Podešavanja** na kartici **Glavna podešavanja** u Epson Scan 2 da biste povećali preciznost automatskog prepoznavanja veličine. Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije Epson Scan 2.
- ❑ Izaberite **Isključeno u Otkrivanje duplog uvlačenja** na kartici **Glavna podešavanja** u Epson Scan 2. Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije Epson Scan 2.

Ako zaboravite da onemogućite **Otkrivanje duplog uvlačenja** u Epson Scan 2 i pojavi se greška dvostrukog uvlačenja, uklonite karticu iz ADF i zatim je ponovo umetnite, pritisnite dugme  (za izostavljanje prepoznavanja dvostrukog uvlačenja) na skeneru, kao što je ispod prikazano, da biste onemogućili **Otkrivanje duplog uvlačenja** za sledeće skeniranje i zatim ponovo skenirajte. Dugme  (za izostavljanje prepoznavanja dvostrukog uvlačenja) onemogućava **Otkrivanje duplog uvlačenja** samo za jedan list.



Povezane informacije

➔ [“Potrebna podešavanja za posebne originale u prozoru Epson Scan 2” na strani 80](#)

Originali velikog formata

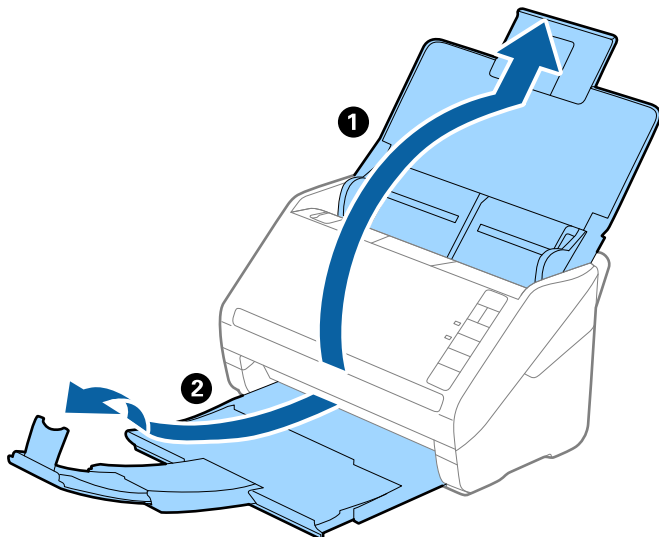
Specifikacije originala velikog formata

Upotrebom Nosački list, koji se posebno prodaje i savijanjem originala na pola, možete skenirati originale veće od formata A4, kao što su A3 ili B4.

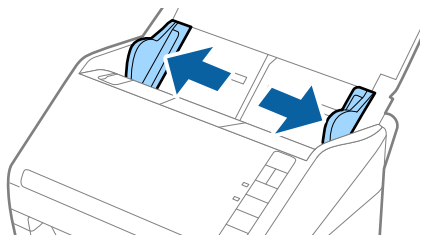
Veličina	Debljina	Tip papira	Kapacitet umetanja Nosački list
Do A3	0,3 mm (0,012 in.) ili manje (isključujući debljinu Nosački list)	Obični papir Fini papir Reciklirani papir	10 nosača lista

Postavljanje originala velikog formata

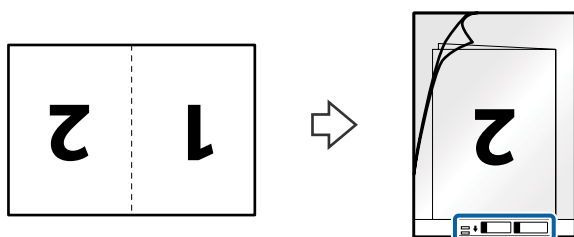
1. Otvorite ulazni podmetač i izvucite produžetak ulaznog podmetača. Gurnite napolje izlazni podmetač, izvucite produžetak izlaznog podmetača i zatim podignite graničnik.



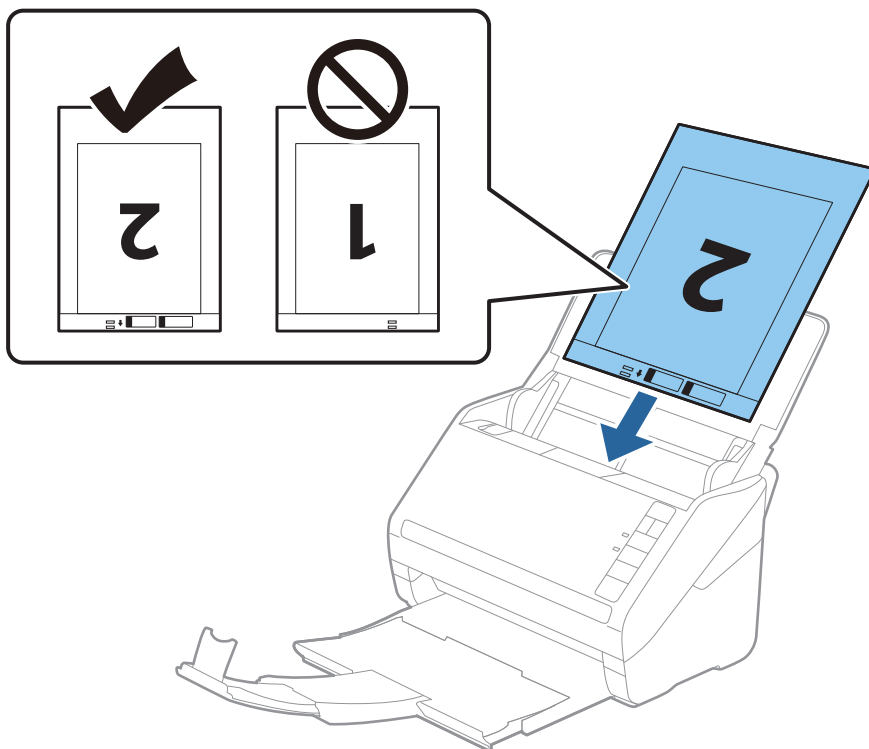
2. Gurnite ivične vodice na ulazni podmetač sasvim do kraja.



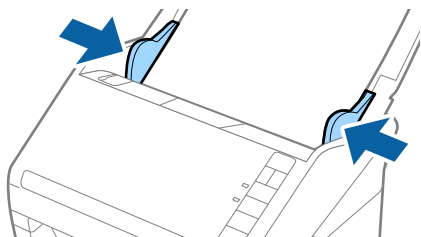
3. Postavite Nosački list sa slikama na prednjoj ivici okrenutim prema gore i postavite original u nosač lista tako što ćete ga saviti na pola kako bi strana za skeniranje bila okrenuta napolje, sa pravom stranom napred.



4. Umetnite Nosački list u ulazni podmetač tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF.
Gurnite Nosački list u ADF sve dok ne naiđe na otpor.

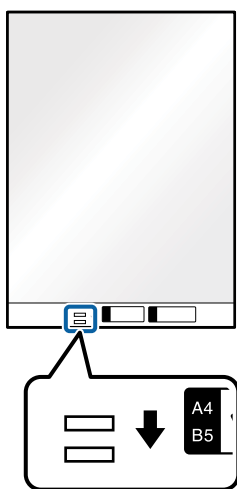


5. Gurnite ivične vođice tako da odgovaraju ivicama Nosački list vodeći računa da nema praznina između Nosački list i ivičnih vođica. U suprotnom, nosač lista se može uvući ukoso.



Napomena:

- ❑ Možda ćete morati da prestanete da koristite Nosački list koji je ogreban ili je skeniran više od 3.000 puta.
- ❑ Da biste skenirali obe veličine i povezali ih, izaberite **Dvostrano** iz **Strana za skeniranje** i izaberite **Levo i desno** iz **Spoji slike** u Epson Scan 2. Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije Epson Scan 2.
- ❑ Kada skenirate Nosački list izborom **Automatska detekcija** kao podešavanja **Veličina dokumenta**, slika se automatski skenira korišćenjem **Izobličenje papira** u podešavanju **Popravka izobličenja dokumenta**.
- ❑ Glavna ivica originala mora se postaviti na deo za spajanje Nosački list kada se skenira original dugačak približno 297 mm. U suprotnom, dužina skenirane slike može biti veća od nameravane jer skener skenira na kraju Nosački list kada izaberete **Automatska detekcija** kao podešavanje za **Veličina dokumenta** u Epson Scan 2.
- ❑ Koristite samo Nosački list projektovan za vaš skener. Skener automatski prepoznaje Nosački list prepoznavanjem dve trouglaste rupice na prednjoj strani. Neka rupice budu čiste i nepokrivene.



Povezane informacije

- ➔ “Šifre za Nosački list” na strani 24
- ➔ “Potrebna podešavanja za posebne originale u prozoru Epson Scan 2” na strani 80

Originali nepravilnih oblika

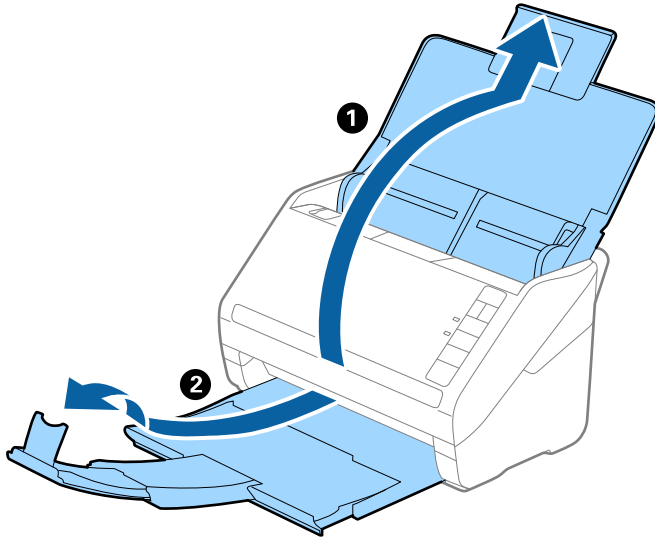
Specifikacije za originale nepravilnih oblika

Upotrebom Nosački list, koji se posebno prodaje, možete skenirati originale koji su naborani, uvijeni, veoma tanki ili nepravilnog oblika.

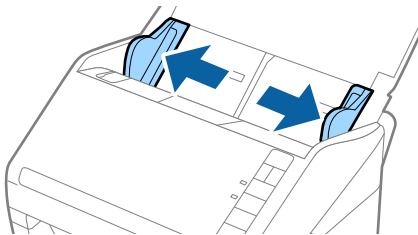
Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja Nosački list
Do A4	0,3 mm (0,012 in.) ili manje (isključujući debljinu Nosački list)	10 listova

Postavljanje originala nepravilnih oblika

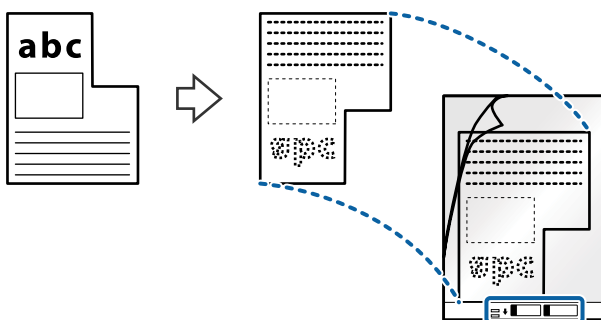
1. Otvorite ulazni podmetač i izvucite produžetak ulaznog podmetača. Gurnite napolje izlazni podmetač, izvucite produžetak izlaznog podmetača i zatim podignite graničnik.



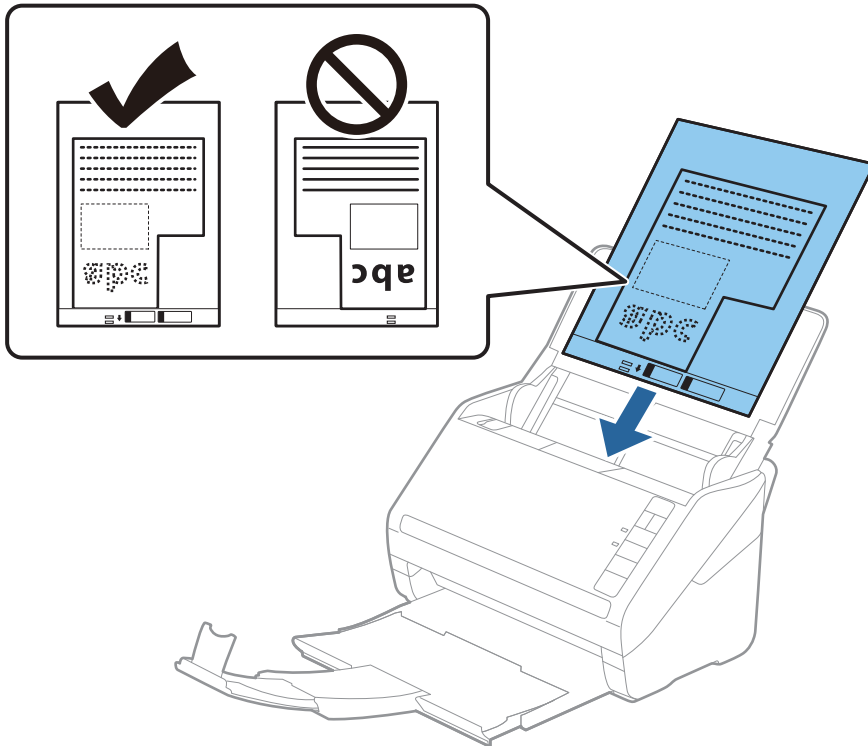
2. Gurnite ivične vodice na ulazni podmetač sasvim do kraja.



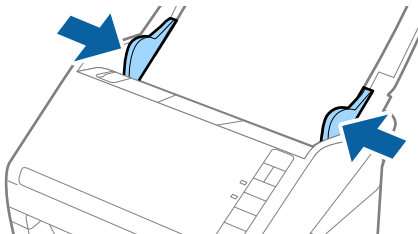
3. Postavite Nosački list sa slikama na prednjoj ivici okrenutim prema gore i postavite original u centar Nosački list sa stranom koja se skenira okrenutom prema dole.



4. Umetnite Nosački list u ulazni podmetač tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF.
Gurnite Nosački list u ADF sve dok ne naiđe na otpor.



5. Gurnite ivične vođice tako da odgovaraju ivicama Nosački list vodeći računa da nema praznina između Nosački list i ivičnih vođica. U suprotnom, nosač lista se može uvući ukoso.

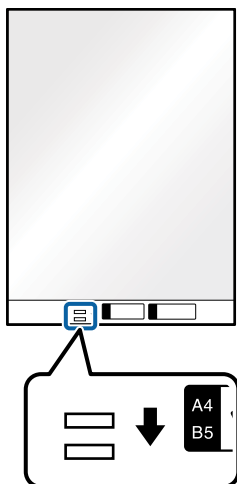


Napomena:

- ❑ Možda ćete morati da prestanete da koristite Nosački list koji je ogreban ili je skeniran više od 3.000 puta.
- ❑ Ako ne možete da pronađete odgovarajuću veličinu za original koji želite da skenirate na listi **Veličina dokumenta** u Epson Scan 2, izaberite **Automatska detekcija** ili izaberite **Prilagodi** da biste napravili prilagođenu veličinu dokumenta.

Kada skenirate Nosački list izborom **Automatska detekcija** kao podešavanja **Veličina dokumenta**, slika se automatski skenira korišćenjem **Izobličenje papira** u podešavanju **Popravka izobličenja dokumenta**.

- ❑ Koristite samo Nosački list projektovan za vaš skener. Skener automatski prepoznaje Nosački list prepoznavanjem dve trouglaste rupice na prednjoj strani. Neka rupice budu čiste i nepokrivene.



Povezane informacije

- ➔ “Šifre za Nosački list” na strani 24
- ➔ “Potrebna podešavanja za posebne originale u prozoru Epson Scan 2” na strani 80

Fotografije

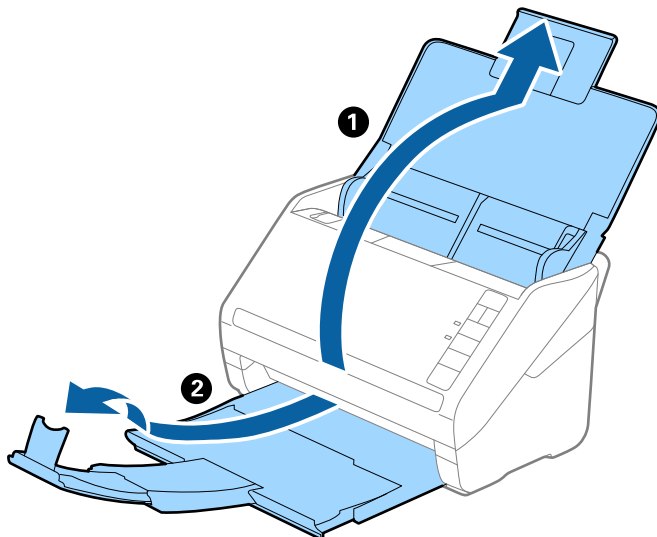
Specifikacije fotografija

Upotrebom Nosački list, koji se posebno prodaje, možete skenirati fotografije bez brige da ćete ih oštetiti.

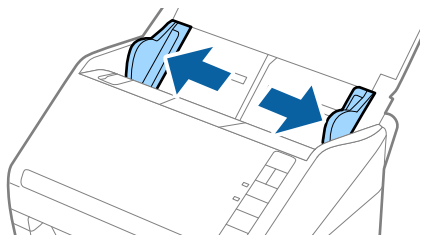
Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja Nosački list
Do A4	0,3 mm (0,012 in.) ili manje (isključujući debljinu Nosački list)	10 listova

Postavljanje fotografija

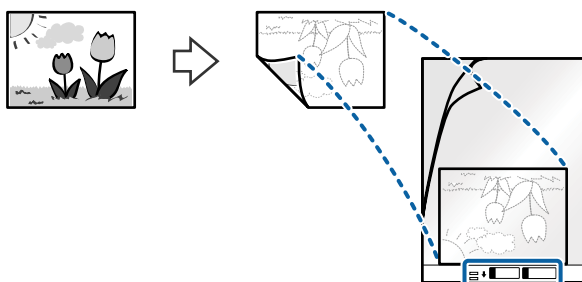
1. Otvorite ulazni podmetač i izvucite produžetak ulaznog podmetača. Gurnite napolje izlazni podmetač, izvucite produžetak izlaznog podmetača i zatim podignite graničnik.



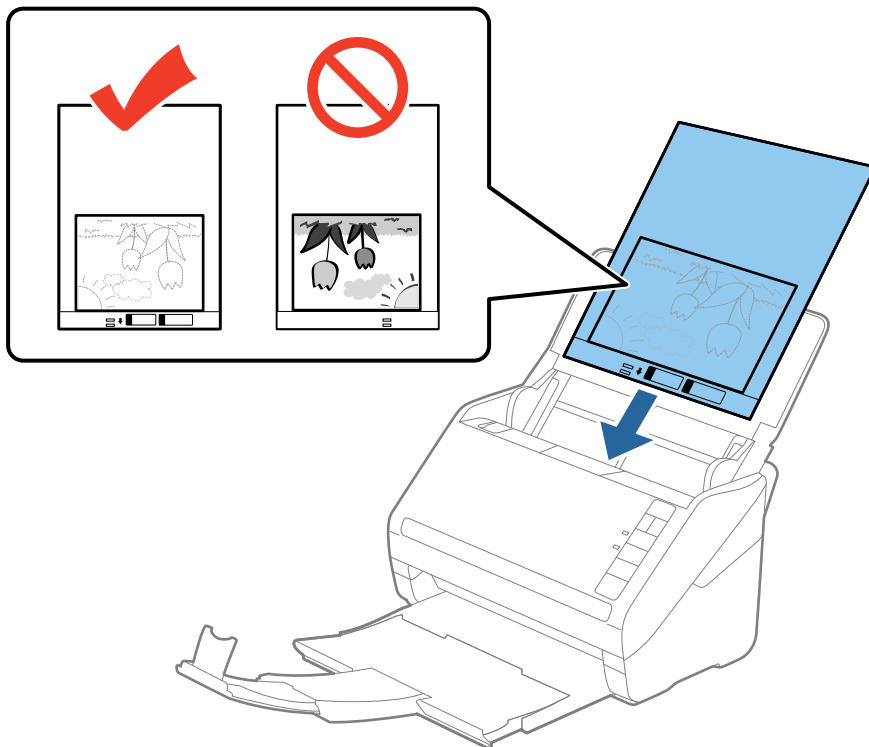
2. Gurnite ivične vodice na ulazni podmetač sasvim do kraja.



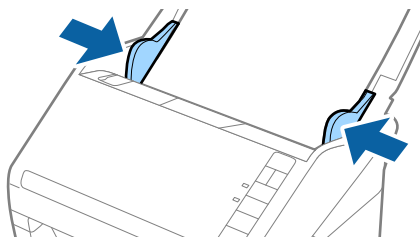
3. Postavite Nosački list sa slikama na prednoj ivici okrenutim prema gore i postavite fotografiju u centar Nosački list sa stranom koja se skenira okrenutom prema dole.



4. Umetnite Nosački list u ulazni podmetač tako da gornja ivica bude okrenuta u ADF.
Gurnite Nosački list u ADF sve dok ne naiđe na otpor.



5. Gurnite ivične vođice tako da odgovaraju ivicama Nosački list vodeći računa da nema praznina između Nosački list i ivičnih vođica. U suprotnom, nosač lista se može uvući ukoso.

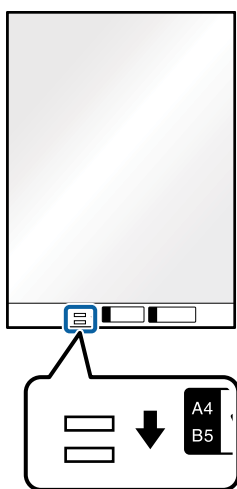


Napomena:

- Možda ćete morati da prestanete da koristite Nosački list koji je ogreban ili je skeniran više od 3.000 puta.
- Ako ne možete da pronađete odgovarajuću veličinu za original koji želite da skenirate na listi **Veličina dokumenta** u Epson Scan 2, izaberite **Automatska detekcija** ili izaberite **Prilagodi** da biste napravili prilagođenu veličinu dokumenta.

Kada skenirate Nosački list izborom **Automatska detekcija** kao podešavanja **Veličina dokumenta**, slika se automatski skenira korišćenjem **Izobličenje papira** u podešavanju **Popravka izobličenja dokumenta**.

- Nemojte ostavljati fotografije u Nosački list na duže vreme.
- Koristite samo Nosački list projektovan za vaš skener. Skener automatski prepoznaje Nosački list prepoznavanjem dve trouglaste rupice na prednjoj strani. Neka rupice budu čiste i nepokrivene.



Povezane informacije

- ➔ “Šifre za Nosački list” na strani 24
- ➔ “Potrebna podešavanja za posebne originale u prozoru Epson Scan 2” na strani 80

Koverte

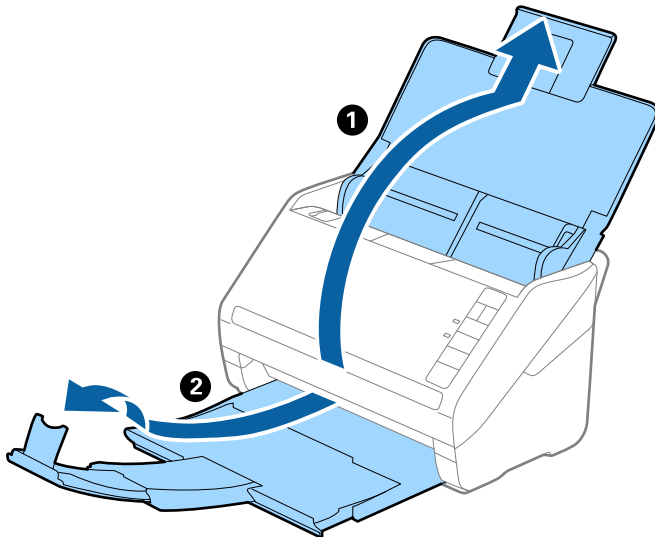
Specifikacije za koverte

Specifikacije za koverte koje možete umetnuti u skener.

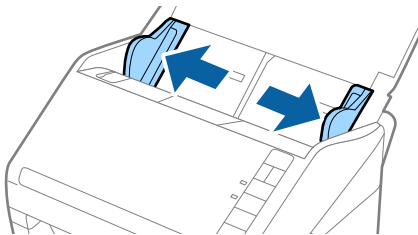
Veličina	Mere	Debljina	Kapacitet umetanja
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inča) (standardna veličina)	0,38 mm (0,015 inča) ili manje	10 koverata
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inča) (standardna veličina)		

Postavljanje koverata

1. Otvorite ulazni podmetač i izvucite produžetak ulaznog podmetača. Gurnite napolje izlazni podmetač, izvucite produžetak izlaznog podmetača i zatim podignite graničnik.

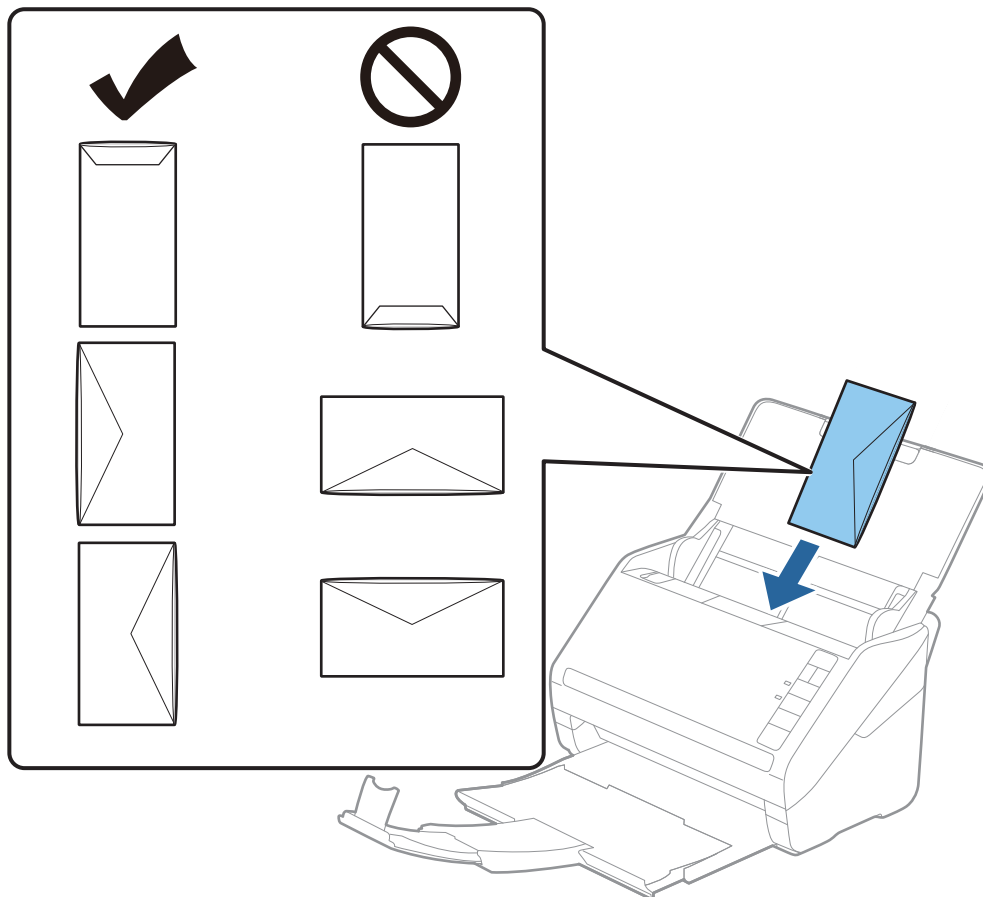


2. Gurnite vođice za papir na ulaznom podmetaču sasvim do kraja.



3. Umetnite koverte u ulazni podmetač okrenute prema dole vodeći računa da otvorena ivica (preklopljena strana) koverte bude okrenuta na stranu. Za koverte sa otvorenom ivicom (preklopljena strana) sa kraće strane, možete umetnuti koverat sa otvorenom ivicom (preklopljena strana) okrenut prema gore.

Gurnite koverte u ADF sve dok ne naiđu na otpor.

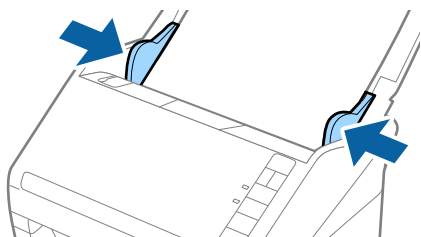


! **Važno:**

Nemojte umetati koverte sa lepkom na njima.

Napomena:

- Koverte koje nisu otvorene oštrom sečenjem na preklopljenoj ivici možda neće biti pravilno skenirane.
 - Koverte koje još nisu zatvorene mogu se umetnuti sa otvorenim preklopom i okrenutim prema gore.
4. Gurnite vođice za papir tako da odgovaraju ivicama koverti vodeći računa da nema praznina između koverti i vođica za papir. U suprotnom, koverte se mogu uvući ukoso.





Napomena:

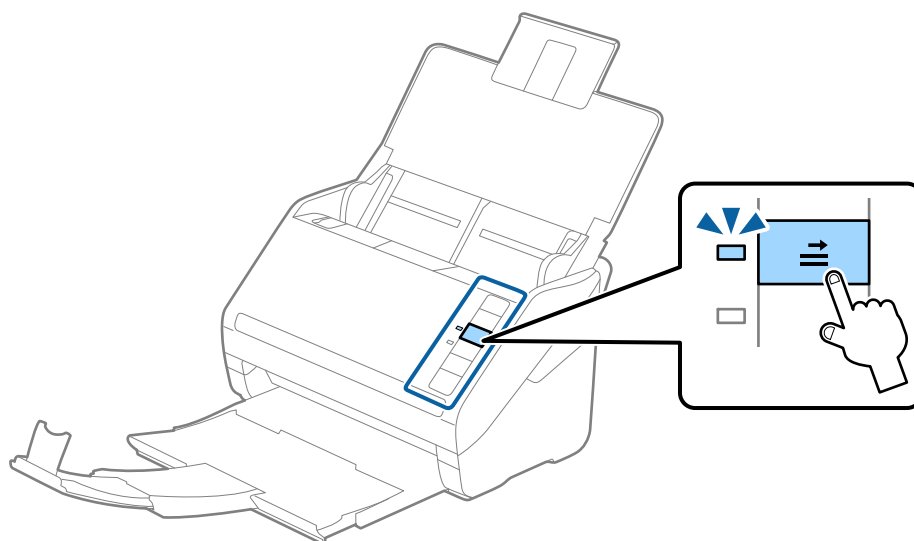
❑ Da biste skenirali kovertu, preporučujemo da izaberete odgovarajući ugao rotacije ili **Automatski u Rotiraj** na kartici **Glavna podešavanja** u prozoru Epson Scan 2 pre skeniranja. Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije Epson Scan 2.

❑ Da biste skenirali kovertu, odredite odgovarajuće podešavanje u prozoru Epson Scan 2.

Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor Epson Scan 2 pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

Izaberite **Isključeno u Otkrivanje duplog uvlačenja** na kartici **Glavna podešavanja**. Radi detaljnijih informacija pogledajte pomoć aplikacije Epson Scan 2.

Ako zaboravite da onemogućite **Otkrivanje duplog uvlačenja** u Epson Scan 2 i pojavi se greška dvostrukog uvlačenja, uklonite kovertu iz ADF i zatim je ponovo umetnite, pritisnite dugme  (za izostavljanje prepoznavanja dvostrukog uvlačenja) na skeneru, kao što je ispod prikazano, da biste onemogućili **Otkrivanje duplog uvlačenja** za sledeće skeniranje i zatim ponovo skenirajte. Dugme  (za izostavljanje prepoznavanja dvostrukog uvlačenja) onemogućava **Otkrivanje duplog uvlačenja** samo za jedan list.



Povezane informacije

➔ [“Potrebna podešavanja za posebne originale u prozoru Epson Scan 2” na strani 80](#)

Mešavina originala

Specifikacije originala koji su mešavina različitih veličina

Možete umetnuti mešavinu originala od 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inča) do A4 formata (ili Letter). Možete umetnuti i mešavinu tipova ili debljina papira.



Važno:

- ❑ Kada postavljate i skenirate originale koji su mešavina različitih veličina, originali se mogu uvući ukoso jer nisu svi originali poduprti vođicama za papir.
- ❑ Originali će se možda ukositi ili zaglaviti ako podesite različite tipove ili veoma različite veličine originala, kao u sledećim slučajevima.
 - Tanak papir i debeo papir
 - Papir formata A4 i papir veličine karticeAko se original zaglavi, proverite da li je dostupna skenirana slika.

Napomena:

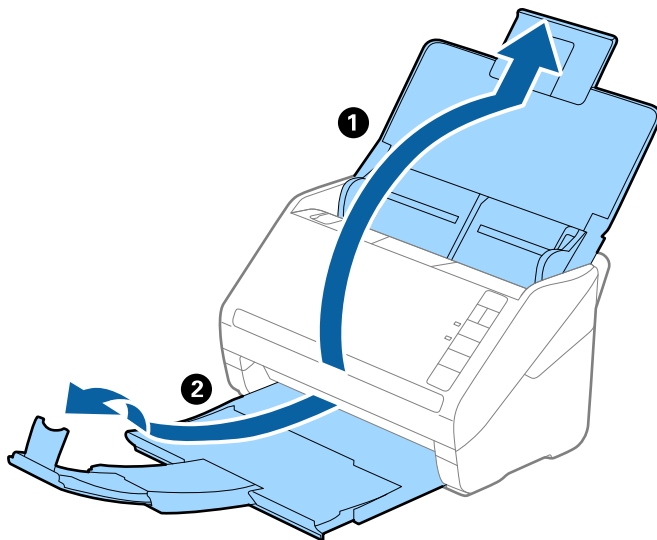
- ❑ Ako se originali zaglave ili nisu pravilno uvučeni, omogućavanjem režima **Sporo** može se poboljšati uvlačenje.
- ❑ Takođe možete skenirati originale različitih veličina i tipova papira tako što ćete ih umetnuti jedan po jedan pomoću **Režim automatskog uvlačenja**.

Postavljanje mešavine originala različitih veličina

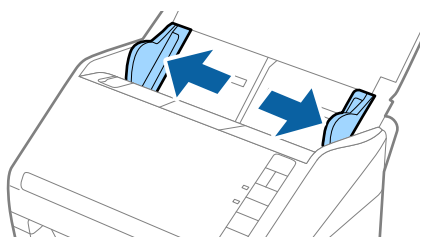
1. Otvorite ulaznu fioku i izvucite produžetak ulazne fioke. Izvucite izlaznu fioku, izvucite produžetak izlazne fioke, a zatim podignite graničnik.

Napomena:

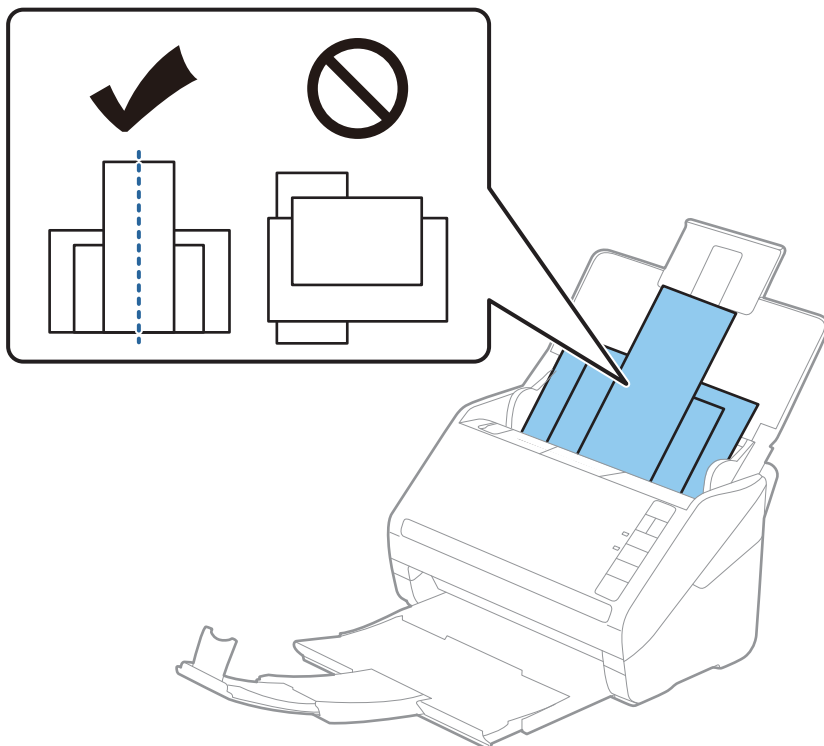
Ako među originalima ima debelih originala, da biste sprečili da debeli originali udare u izlazni podmetač ili padnu sa njega, odložite izlazni podmetač i nemojte ga koristiti za slaganje izbačenih originala.



2. Gurnite vođice za papir na ulaznoj fioci sasvim do kraja.

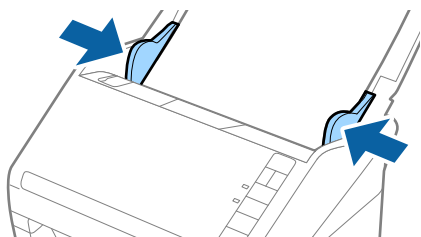


- Umetnite originale u središte ulaznog podmetača po silaznom redosledu veličina papira, tako da najširi bude nazad a najuži napred.



Napomena:

- Umetnite originale u ulazni podmetač okrenute prema dole i blago pomerite gornju ivicu pod uglom tako da bude okrenuta u ADF.
 - Gurnite originale u ADF sve dok ne naiđu na otpor.
 - Možete poslagati originale do 8 mm (0,31 inča).
- Gurnite vođice za papir tako da odgovaraju ivicama najšireg originala.



Povezane informacije

- ➔ [“Pojedinačno skeniranje različitih veličina ili tipova originala \(Režim automatskog uvlačenja\)” na strani 91](#)

Osnovno skeniranje


Skeniranje pomoću dugmeta skenera.	63
Skeniranje sa računara.	63

Skeniranje pomoću dugmeta skenera

Možete da skenirate pomoću dugmeta na vašem skeneru.

Napomena:

- Proverite da li je Epson Scan 2 instaliran na vašem računaru i da li je skener pravilno priključen na računar.
- Kada je Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS) instaliran na vašem računaru, možete dodeliti zadatak dugmetu na skeneru i pokrenuti taj zadatak pritiskom na njega.

1. Stavite original.
2. Pritisnite dugme .

Napomena:

Pogledajte Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS) pomoć radi detalja o dodeljivanju zadatka dugmetu.

Povezane informacije

- ➔ “Dugmad” na strani 20
- ➔ “Aplikacija za skeniranje dokumenata (Document Capture Pro/Document Capture)” na strani 22
- ➔ “Postavljanje originala” na strani 33
- ➔ “Podešavanje zadatka” na strani 83

Skeniranje sa računara

Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro (Windows)

Document Capture Pro vam omogućava da jednostavno i efikasno digitalizujete originale i obrasce tako da odgovaraju vašim potrebama.

Uz Document Capture Pro dostupne su sledeće funkcije.

- Možete upravljati nizom operacija i izvršiti ih, kao što su skeniranje i čuvanje, kao „zadatak”.
- Možete konfigurisati „zadatak” tako da čuvate skenirane slike u raznim formatima (PDF/BMP/JPEG/JPEG2000/TIFF/Multi-TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX).
- Možete automatski razvrstati zadatke umetanjem papira za odvajanje između originala ili pomoću podataka o prugastom kodu na originalima.
- Možete izbaciti informacije o skeniranju ili stavke koje su potrebne za skenirane sadržaje kao indeksne podatke.
- Možete podesiti više odredišta.
- Možete skenirati pomoću jednostavnih operacija bez obaveznog kreiranja zadatka.

Upotrebom ovih funkcija možete efikasnije digitalizovati papirne dokumente, kao što su skeniranje velikog broja dokumenata ili njihovo korišćenje putem mreže.

Napomena:

- Za više detalja o tome kako da koristite Document Capture Pro pogledajte sledeću URL:
<https://support.epson.net/dcp/>
- Document Capture Pro ne podržava Windows Server.

Povezane informacije

- ➔ “Aplikacija za skeniranje dokumenata (Document Capture Pro/Document Capture)” na strani 22
- ➔ “Postavljanje originala” na strani 33
- ➔ “Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja” na strani 81

Šta je „skeniranje zadatka”?

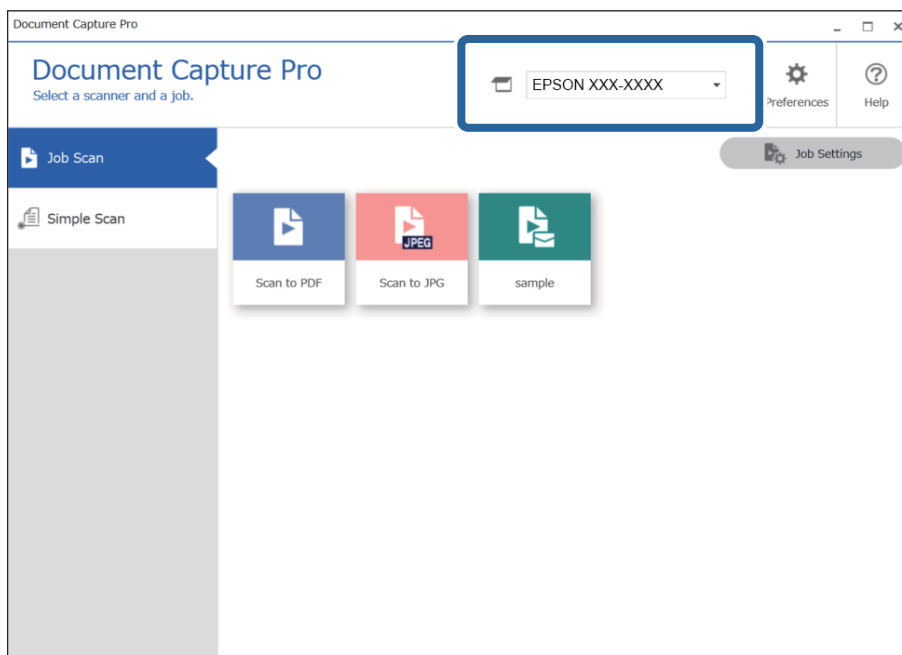
Ako unapred registrujete seriju često korišćenih operacija kao zadatak, te operacije možete izvršiti jednostavnim odabirom datog zadatka.

Kada zadatak dodelite dugmetu skenera, zadatak možete izvršiti i sa kontrolne table.

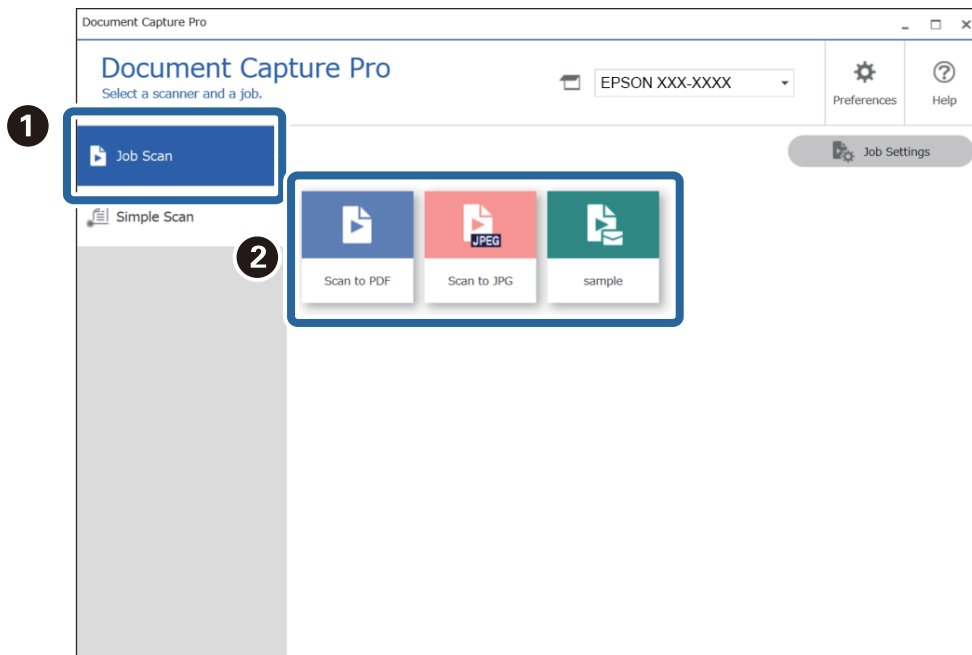
Skeniranje zadatka

Ovaj odeljak objašnjava postupak skeniranja uz korišćenja postojećeg zadatka.

1. Izaberite skener koji želite da koristite sa gornjeg dela ekrana Document Capture Pro. Kada pokrenete softver, on se automatski povezuje sa poslednjim skenerom koji ste koristili.



2. Kliknite na kartici **Job Scan**, a zatim kliknite na ikonu zadatka koji želite da izvršite.



Izabrani zadatak se izvršava.

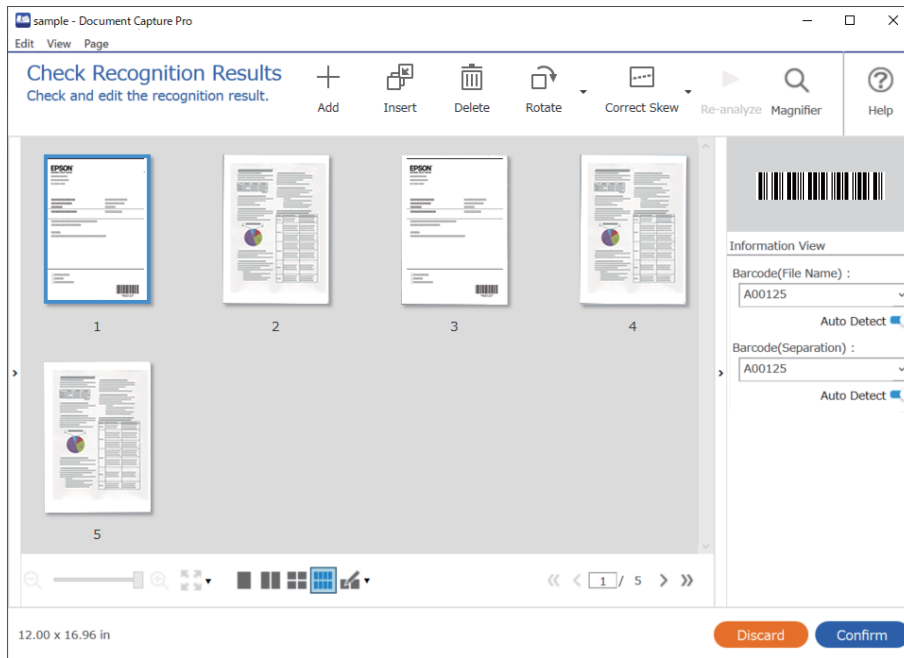
Kada izvršavate zadatak za koji je u podešavanjima skeniranja izabrano **Show the preview while scanning**, nakon skeniranja prikazuje se ekran za pregled.

3. Ako izvršavate zadatak koji u okviru podešavanja za čuvanje sadrži sledeće elemente u podešavanjima naziva datoteke ili podešavanjima za razdvajanje, a ti elementi se prepoznaju na skeniranoj strani, oblast prepoznavanja se prikazuje na slici kao okvir za izbor. Po potrebi ručno ispravite rezultate prepoznavanja ili izmenite oblast i ponovo pokrenite prepoznavanje.

OCR

Prugasti kod

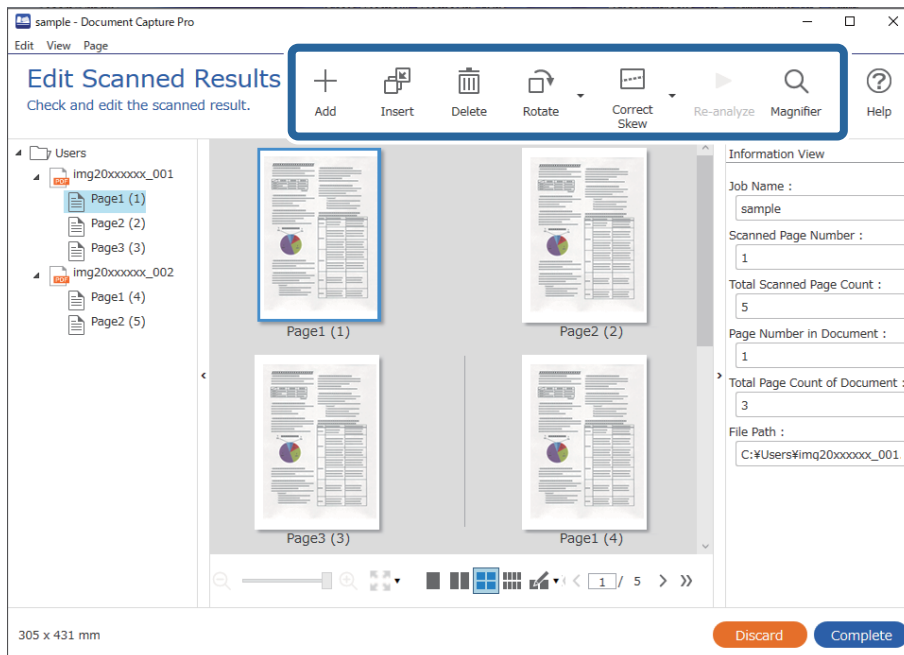
❑ Obrazac



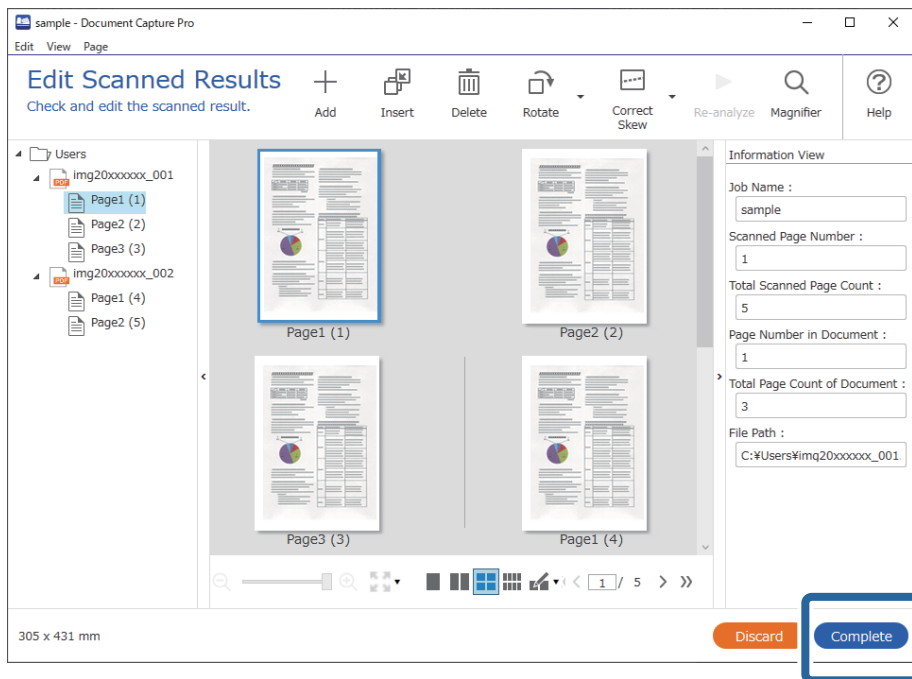
4. Za zadatke za koje je izabrana opcija **Show Edit Page dialog before saving** u podešavanjima skeniranja, proverite rezultate skeniranja na ekranu **Edit Scanned Results** nakon skeniranja i zatim po potrebi izvršite izmene.

Možete proveriti i urediti sledeće na ekranu **Edit Scanned Results**.

- ❑ Rezultati odvajanja
- ❑ Skenirane slike
- ❑ Indeksni podaci



5. Kliknite na **Complete** da biste završili Skeniranje zadatka.



Šta je „jednostavno skeniranje“?

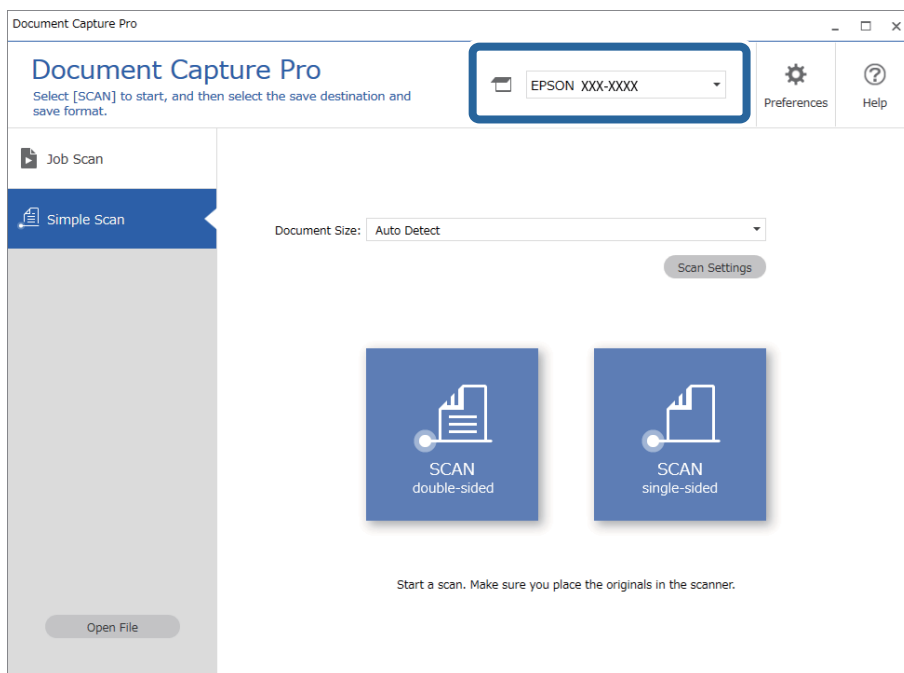
Dokumente možete skenirati bez kreiranja zadatka. Proverite rezultate nakon skeniranja a zatim sačuvajte ili odaberite odredište.

Kada podešavanja jednostavnog skeniranja dodelite dugmetu skenera, zadatak jednostavnog skeniranja možete izvršiti i sa kontrolne table.

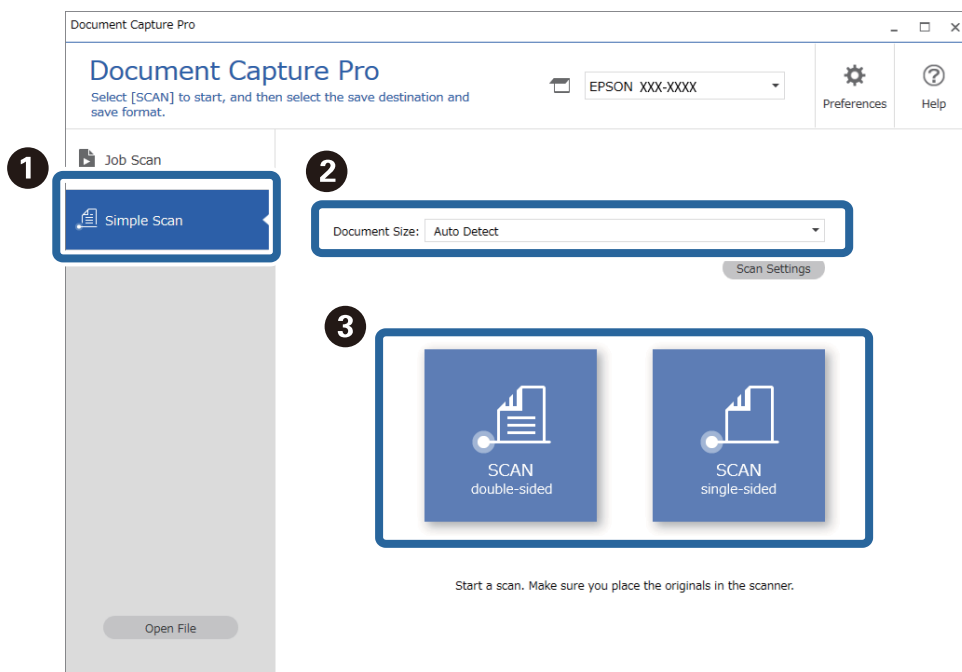
Jednostavno skeniranje

Ovaj odeljak objašnjava postupak skeniranja bez korišćenja zadatka.

1. Izaberite skener koji želite da koristite sa gornjeg dela ekrana Document Capture Pro. Kada pokrenete softver, on se automatski povezuje sa poslednjim skenerom koji ste koristili.



2. Kliknite na karticu **Simple Scan**, izaberite **Document Size**, a zatim kliknite na ikonu **SCAN**double-sided ili **SCAN**single-sided.

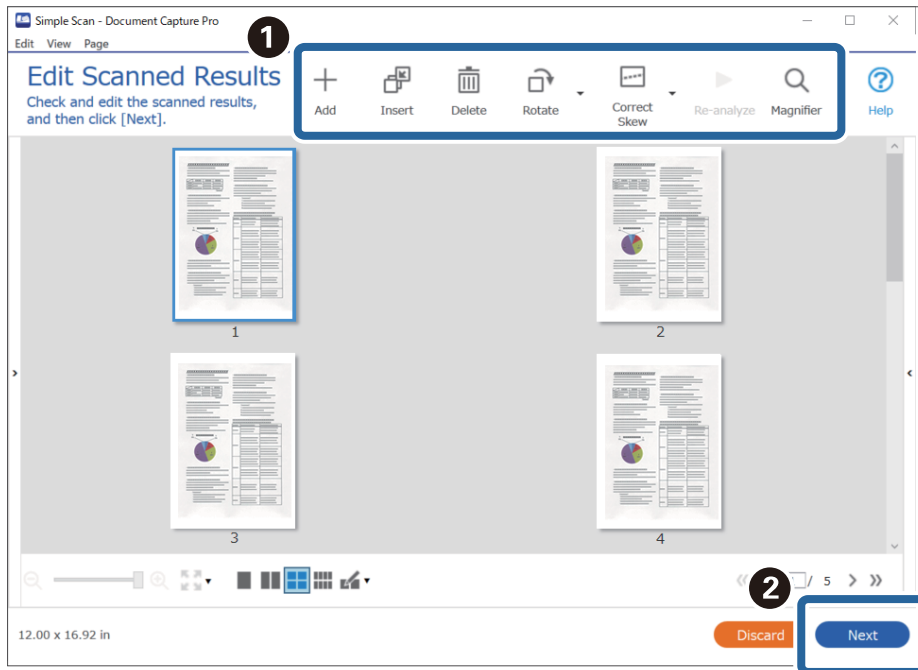


Napomena:

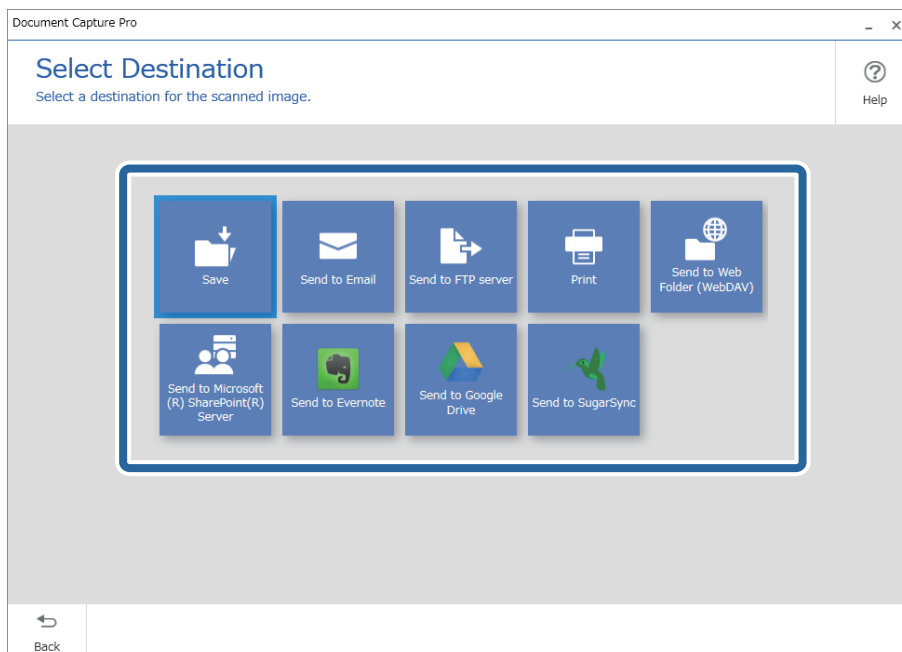
Kliknite na **Scan Settings** da biste podesili rezoluciju. Detaljnija podešavanja možete izvršiti iz *Epson Scan 2*.

Prikazuje se slika koja se skenira.

3. Proverite rezultate skeniranja na ekranu **Edit Scanned Results**, po potrebi uredite, a zatim kliknite na **Next**.

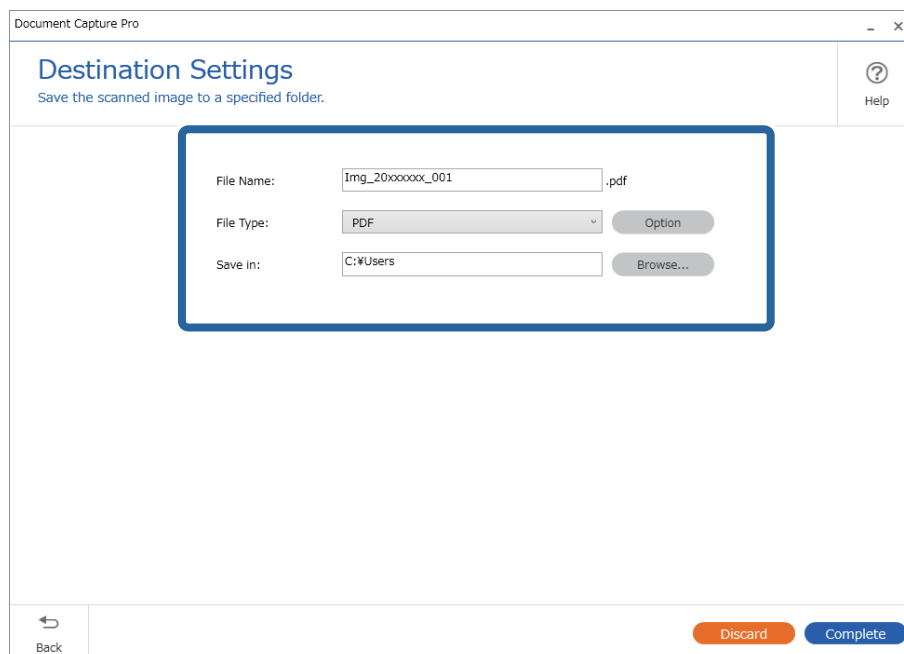


4. Izaberite odredište za skenirane podatke na ekranu **Select Destination**.



5. Odredite datoteku koju želite da sačuvate i format sačuvane datoteke na ekranu **Destination Settings**. Možete izvršiti i detaljnija podešavanja u zavisnosti od odredišta.

Prikazane stavke zavise od odredišta. Sledeći ekran se prikazuje kada izaberete **Save**.



6. Kliknite na **Complete** da biste završili Jednostavno skeniranje.

Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture (Mac OS)

Ova aplikacija vam omogućava da obavljate različite zadatke kao što su snimanje slike na računar, slanje slike e-poštom, štampanje i otpremanje na server ili uslugu računarskog oblaka. Takođe možete da registrujete podešavanja skeniranja za zadatak kako bi se pojednostavile operacije skeniranja.

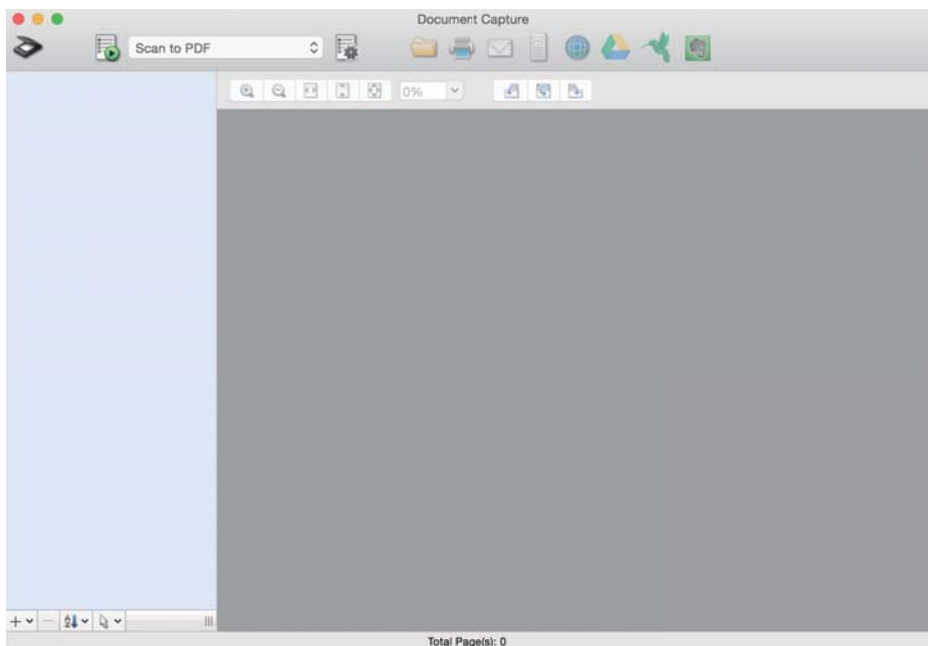
Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture za više informacija o njenim funkcijama.

Napomena:

Nemojte koristiti funkciju brze promene korisnika za vreme korišćenja skenera.

1. Pokrenite Document Capture.

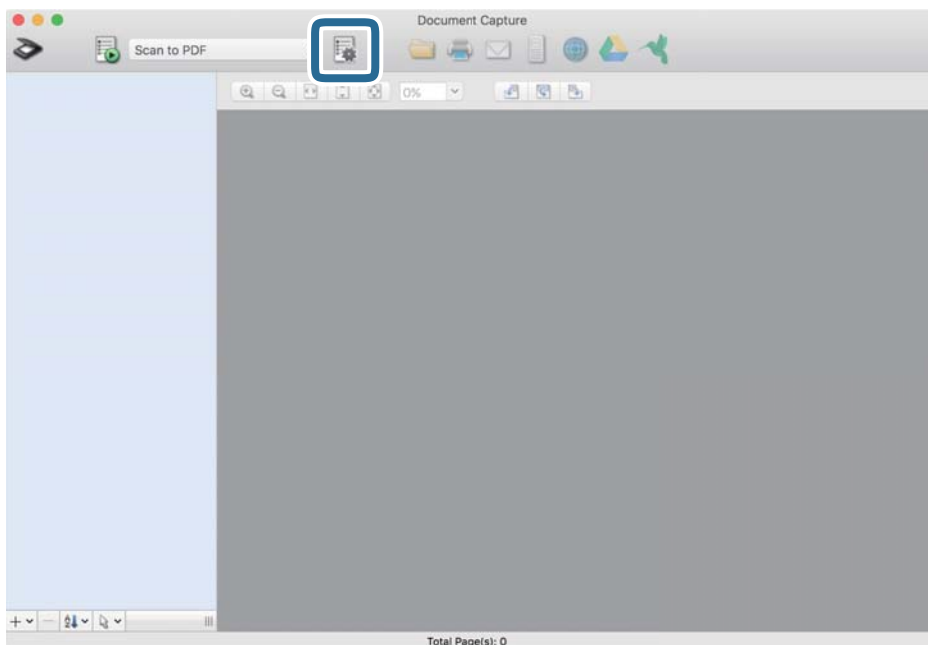
Izaberite **Finder > Kreni > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.



Napomena:

Možda ćete morati da izaberete skener koji želite da koristite sa liste skenera.

2. Kliknite na .

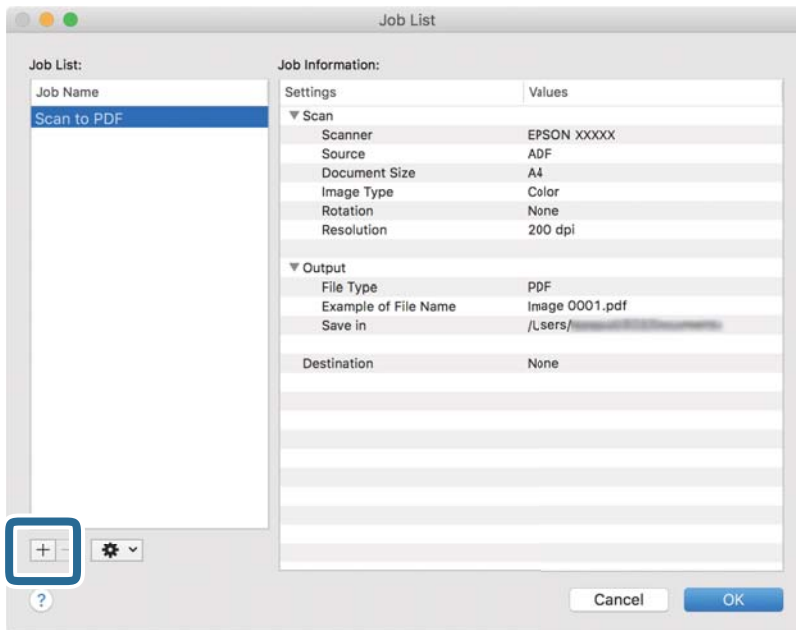


Prikazuje se ekran **Job List**.

Napomena:

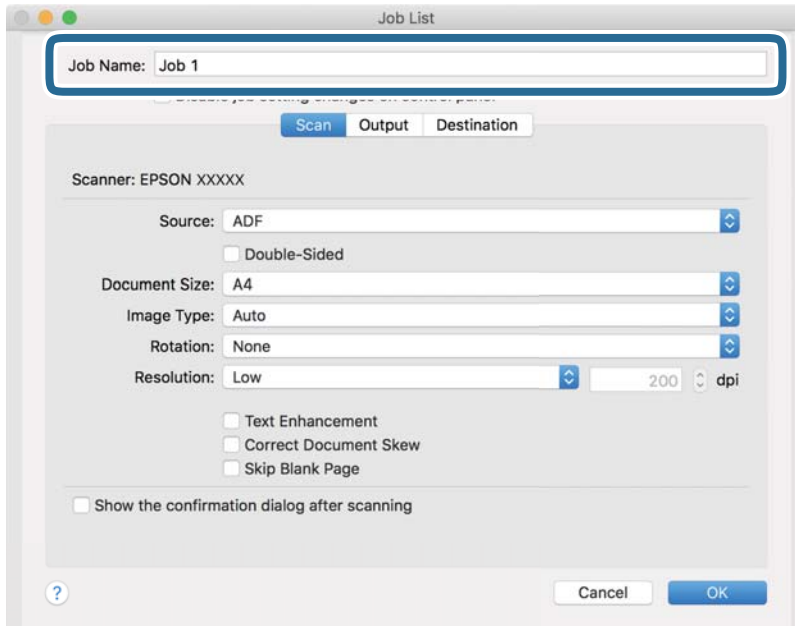
Dostupan je podrazumevani zadatak koji vam omogućava da skeniranu sliku sačuvate kao PDF. Kada koristite ovaj zadatak, preskočite ovaj deo i idite na korak 10.

3. Kliknite na ikonu +.

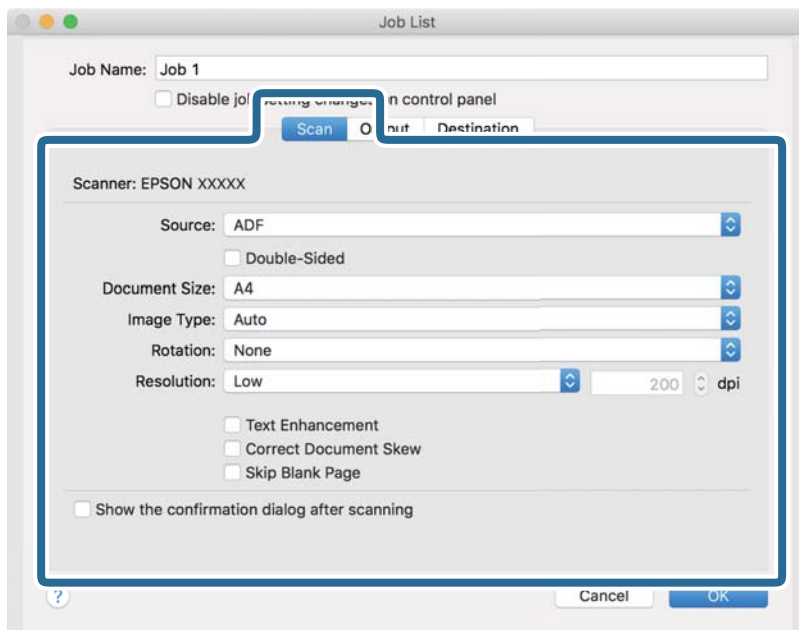


Prikazuje se ekran za podešavanje zadatka.

4. Podesite **Job Name**.



5. Izvršite podešavanja skeniranja na kartici **Scan**.



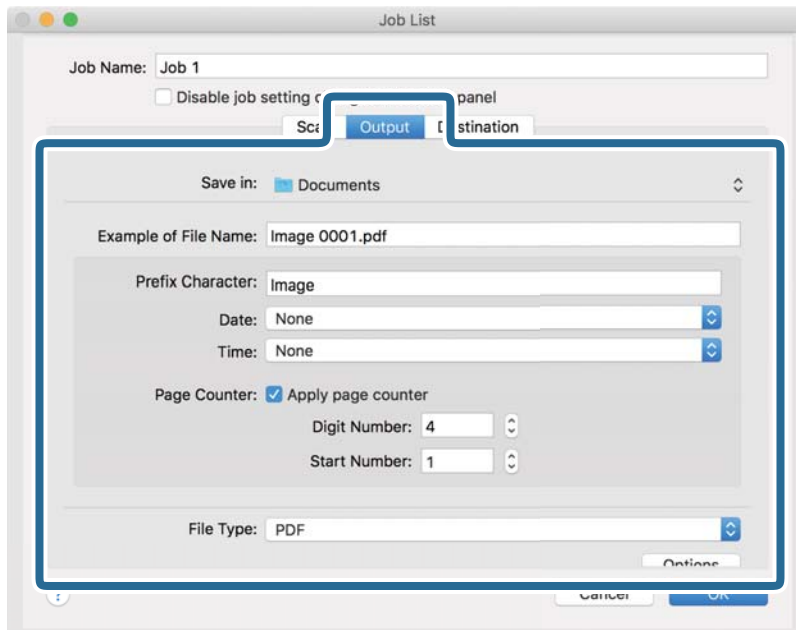
- Source:** Izaberite izvor u kom je smešten original. Izaberite dvostrano da biste skenirali obe strane originala.
- Document Size:** Izaberite veličinu originala koji ste postavili.
- Image Type:** Izaberite boju koju želite da koristite da biste sačuvali skeniranu sliku.
- Rotation:** Izaberite ugao rotacije zavisno od originala koji želite da skenirate.
- Resolution:** Izaberite rezoluciju.

Napomena:

Takođe možete podesiti sliku pomoću sledećih stavki.

- Text Enhancement:** Izaberite da biste očistili i izoštrili zamagljena slova u originalu.
- Correct Document Skew:** Izaberite da biste ispravili iskošenost originala.
- Skip Blank Page:** Izaberite kako biste preskočili prazne strane ako ih ima u originalima.

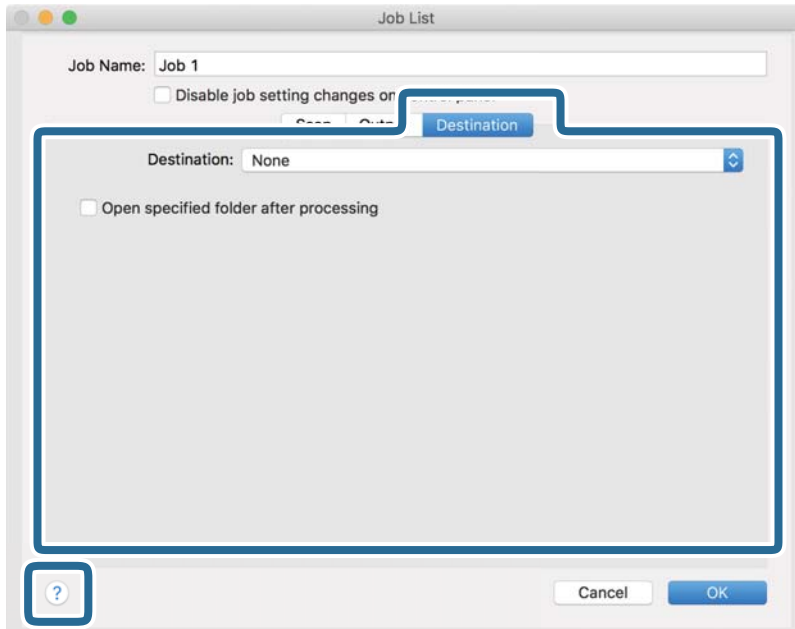
6. Kliknite na **Output**, a zatim izvršite izlazna podešavanja.



- Save in:** Izaberite fasciklu za čuvanje skenirane slike.
- Example of File Name:** Prikažite primer naziva datoteke za trenutna podešavanja.
- Prefix Character:** Postavite prefiks za naziv datoteke.
- Date:** Dodajte datum nazivu datoteke.
- Time:** Dodajte vreme nazivu datoteke.
- Page Counter:** Dodajte broj stranica nazivu datoteke.
- File Type:** Izaberite format čuvanja sa liste. Kliknite na **Options** kako biste izvršili detaljna podešavanja za datoteku.

7. Kliknite na **Destination**, a zatim izaberite **Destination**.


Stavke za podešavanja odredišta se prikazuju u zavisnosti od odredišta koje ste izabrali. Po potrebi izvršite detaljna podešavanja. Kliknite na ikonu ? (Help) za više informacija o svakoj stavki.

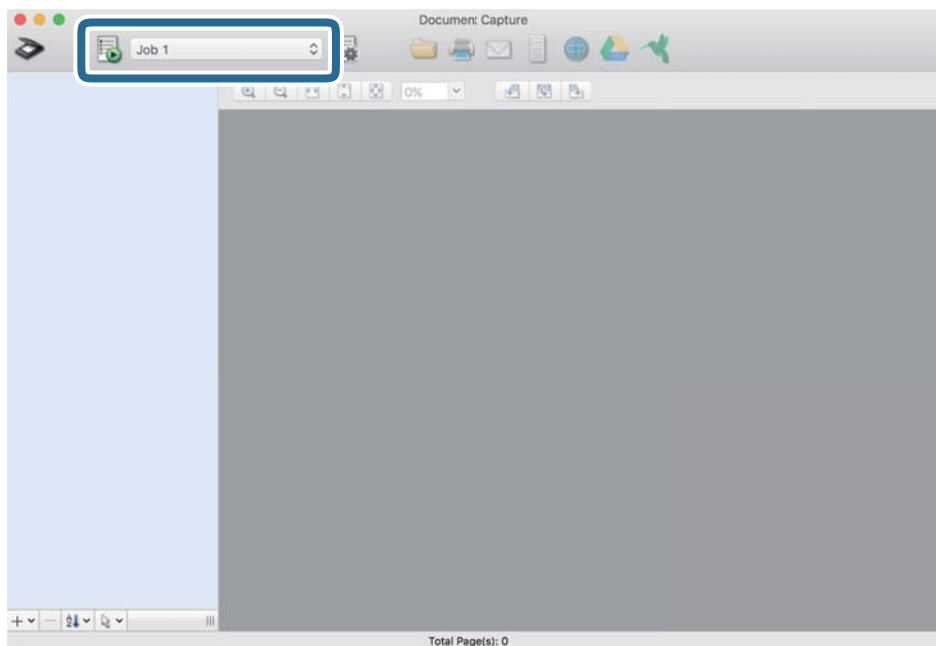


Napomena:

- Ako želite otpremanje u uslugu računarskog oblaka, potrebno je da prethodno podesite nalog za tu uslugu računarskog oblaka.
- Ako želite da koristite aplikaciju Evernote kao odredište, preuzmite aplikaciju Evernote s veb-sajta kompanije Evernote Corporation i instalirajte je pre korišćenja ove funkcije.

8. Kliknite na **OK** da zatvorite ekran za podešavanja zadatka.
9. Kliknite na **OK** zatvorite ekran **Job List**.
10. Stavite original.

11. Izaberite zadatak iz padajuće liste, a zatim kliknite na ikonu .




Izabrani posao se izvršava.

12. Pratite uputstva na ekranu.

Skenirana slika se čuva pomoću podešavanja koja ste napravili za taj zadatak.

Napomena:

Možete skenirati originale i poslati skeniranu sliku bez korišćenja zadatka. Kliknite na  i izvršite podešavanja za skeniranje, a zatim kliknite na **Preview Scan**. Zatim kliknite na odredište na koje želite da pošaljete skeniranu sliku.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za skeniranje dokumenata \(Document Capture Pro/Document Capture\)” na strani 22](#)
- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 33](#)
- ➔ [“Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja” na strani 81](#)

Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2

Možete skenirati originale pomoću detaljnih podešavanja koja su pogodna za tekstualne dokumente.

1. Stavite original.
2. Pokrenite Epson Scan 2.
 - Windows 10
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite EPSON > Epson Scan 2.
 - Windows 8.1/Windows 8
Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

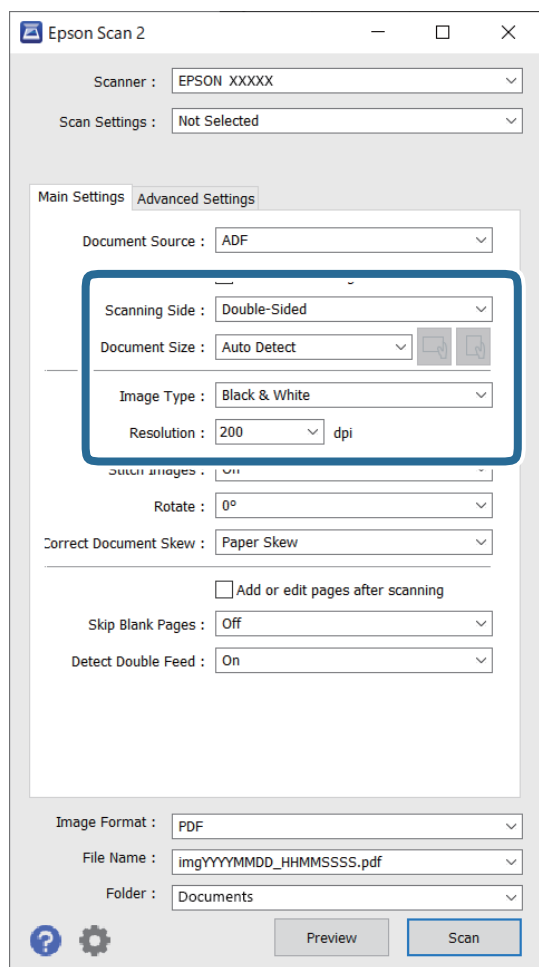
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi** ili **Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- ❑ Operativni sistem Mac OS


Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Odredite sledeća podešavanja na kartici **Glavna podešavanja**.



- ❑ **Strana za skeniranje:** izaberite stranu originala koju želite da skenirate. Izaberite **Dvostrano** da biste skenirali obe strane originala.

- ❑ **Veličina dokumenta:** izaberite veličinu originala koji ste postavili.

- ❑  (Originalna orijentacija) dugmadi: izaberite orijentaciju koju ste podesili za original koji ste postavili. U zavisnosti od veličine originala, ova stavka može automatski da se podesi i ne može da se menja.

- ❑ **Vrsta slike:** izaberite boju za čuvanje skenirane slike.

- ❑ **Rezolucija:** izaberite rezoluciju.

Napomena:

- Automatski uvlačač dokumenata** je automatski podešen kao **Izvor dokumenta**.
- Na kartici **Glavna podešavanja** možete izvršiti i sledeća podešavanja.
 - Spoji slike:** izaberite ovu stavku da povežete slike s prednje i zadnje strane kad skenirate obe strane originala.
 - Rotiraj:** izaberite ovu stavku da okrenete original u smeru kazaljke na satu i skenirate ga.
 - Popravka izobličenja dokumenta:** izaberite da biste ispravili iskošenost originala.
 - Dod./ured. str. posle sken.:** izaberite ovu stavku da dodate različite originale ili izmenite (okrenete, premestite ili izbrišete) skenirane strane nakon skeniranja.
 - Preskakanje praznih stranica:** izaberite kako biste preskočili prazne strane ako ih ima u originalima.
 - Otkrivanje duplog uvlačenja:** izaberite ovu stavku da vam se prikaže upozorenje kada se uvlači više originala istovremeno.

4. Po potrebi izvršite ostala podešavanja za skeniranje.

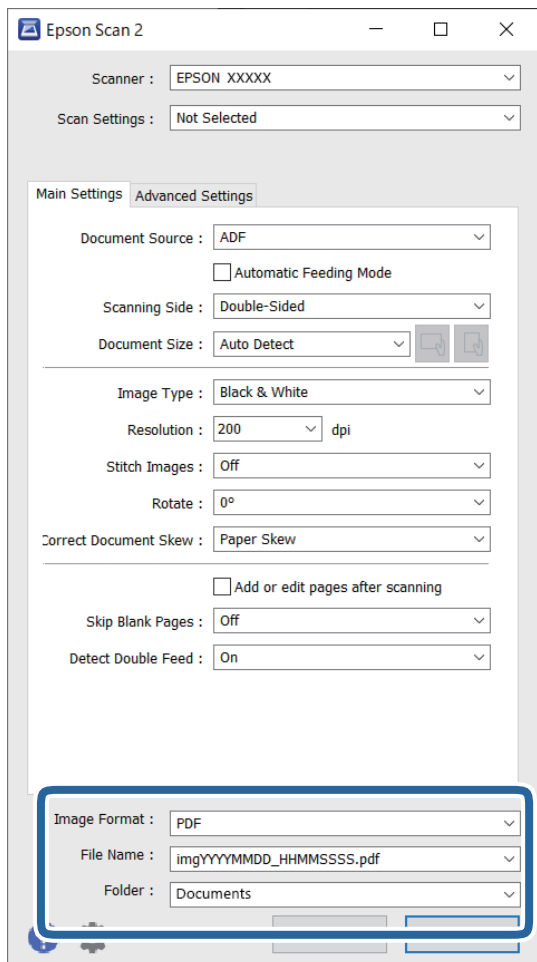
- Možete izvršiti pregled skenirane slike prve strane originala. Umetnite prvu stranu originala u ulaznu fioku i kliknite na dugme **Pregled**. Prozor za pregled se otvara, prikazuje se slika za prethodni pregled i strana se izbacuje iz skenera.

Zamenite izbačenu stranu zajedno s ostalim originalima.
- Na kartici **Napredna podešavanja** možete izvršiti podešavanja slike pomoću detaljnih podešavanja koja su pogodna za tekstualne dokumente, kao što su sledeći.
 - Ukloni pozadinu:** izaberite ovu stavku da uklonite pozadinu originala.
 - Poboljšanje teksta:** izaberite da biste očistili i izoštrili zamagljena slova u originalu.
 - Automatska segmentacija oblasti:** izaberite da biste očistili slova i poravnali sliku kada vršite crno-belo skeniranje za dokument koji sadrži slike.
 - Osipanje:** izaberite ovu stavku da uklonite određenu boju sa skenirane slike, a zatim je sačuvate kao sliku sa sivim nijansama ili crno-belu. Na primer, kada skenirate, možete izbrisati oznake ili napomene koje ste napisali na marginama pomoću flomastera.
 - Poboljšanje boje:** izaberite ovu stavku da pojačate određenu boju na skeniranoj slici, a zatim je sačuvate kao sliku sa sivim nijansama ili crno-belu. Na primer, možete pojačati slova ili linije koje su svetlih boja.

Napomena:

Neke stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja ste izvršili.

5. Postavite podešavanja za čuvanje datoteka.



Format slike: izaberite format čuvanja sa liste.

Možete izvršiti detaljna podešavanja za svaki format čuvanja, osim za BITMAP i PNG. Nakon izbora formata čuvanja, izaberite **Opcije** sa liste.

Naziv datoteke: proverite prikazani naziv datoteke za čuvanje.

Možete izmeniti podešavanja naziva datoteke izborom **Podešavanja** sa liste.


Fascikla: izaberite fasciklu za čuvanje skenirane slike sa liste.


Možete izabrati drugu fasciklu ili napraviti novu fasciklu izborom **Izaberite** sa liste.

6. Kliknite na **Skeniraj**.

Napomena:

Možete započeti skeniranje pritiskom na dugme  na skeneru.

Da biste skenirali originale koji su skloni zaglavlivanju, na primer tanak papir, omogućite režim **Sporo** pritiskom na dugme  na kontrolnoj tabli.

Ako jednom pritisnete dugme  (spori režim), brzina uvlačenja papira se smanjuje; pritisnite ga ponovo da vratite normalnu brzinu.

Skenirana slika se čuva u fascikli koju ste odredili.

Povezane informacije

- ➔ “Alikacija za kontrolisanje skenera (Epson Scan 2)” na strani 23
- ➔ “Postavljanje originala” na strani 33
- ➔ “Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja” na strani 81
- ➔ “Podešavanje funkcije zaštite dokumenata” na strani 133
- ➔ “Podešavanje funkcije prepoznavanja mrlja na staklenoj površini” na strani 132
- ➔ “Podešavanje rada kada se izvrši prepoznavanje dvostrukog uvlačenja” na strani 134

Potrebna podešavanja za posebne originale u prozoru Epson Scan 2

Treba da podesite određene stavke na kartici **Glavna podešavanja** u prozoru Epson Scan 2 kada skenirate posebne originale.

Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

Tip originala	Potrebna podešavanja
Koverta	Izaberite Isključeno u Otkrivanje duplog uvlačenja .
Plastične kartice	Izaberite Plastična kartica sa liste Veličina dokumenta , ili izaberite Isključeno u Otkrivanje duplog uvlačenja .
Nosački list	<input type="checkbox"/> Ako izaberete Automatska detekcija sa liste Veličina dokumenta list, kosina papira u originalu se automatski ispravlja, čak i ako izaberete Isključeno u Popravka izobličenja dokumenta . <input type="checkbox"/> Ako izaberete drugu veličinu od Automatska detekcija sa liste Veličina dokumenta , možete koristiti samo Izobličenje sadržaja kada koristite Popravka izobličenja dokumenta . Izobličenje papira se ne koristi kada se ovo izabere. Kada izaberete Izobličenje papira i sadržaja , ispravlja se samo kosina sadržaja.
Originali velikog formata	Ako veličina originala koji želite da skenirate nije na listi Veličina dokumenta , izaberite Prilagodi da biste otvorili prozor Podešavanja veličine dokumenta . Zatim ručno napravite veličinu u prozoru.
Dugački papir	Ako veličina nije navedena na listi Veličina dokumenta , izaberite Auto. detek. (Dug papir) ili izaberite Prilagodi da biste napravili prilagođenu veličinu dokumenta.
Kartice u slojevima	Da biste skenirali providne oblasti oko ivica, izaberite Prilagodi sa liste Veličina dokumenta da biste otvorili prozor Podešavanja veličine dokumenta . Zatim izaberite Skeniraj laminiranu karticu u prozoru. Napomena: <i>Odgovarajući efekat možda neće biti postignut zavisno od originala. Ako providne oblasti oko ivica nisu skenirane, izaberite Prilagodi sa liste Veličina dokumenta i onda ručno napravite veličinu.</i>

Povezane informacije

- ➔ “Postavljanje originala” na strani 33

Podešavanje rezolucije koja odgovara nameni skeniranja

Prednosti i mane povećanja rezolucije

Rezolucija označava broj piksela (najmanjih oblasti slike) za svaki inč (25,4 mm) i iskazuje se jedinicom dpi (broj tačaka po inču). Prednost povećanja rezolucije jeste finoća detalja u slici. Mana je to što veličina datoteke postaje velika.

- Veličina datoteke postaje velika
(Kada udvostručite rezoluciju, veličina datoteke postaje oko četiri puta veća.)
- Skeniranje, čuvanje i čitanje slika dugo traje
- Slanje i primanje e-pošte ili faksova dugo traje
- Slika postaje prevelika da bi se uklopila u ekran ili odštamala na papiru

Lista preporučenih rezolucija koje odgovaraju nameni

Pogledajte tabelu i namestite odgovarajuću rezoluciju za namenu skenirane slike.

Namena	Rezolucija (referenca)
Prikazivanje na ekranu Slanje e-poštom	Do 200 dpi
Upotreba optičkog prepoznavanja znakova (OCR) Kreiranje PDF datoteke čiji se tekst može pretraživati	200 do 300 dpi
Štampanje pomoću štampača Slanje faksom	200 do 300 dpi

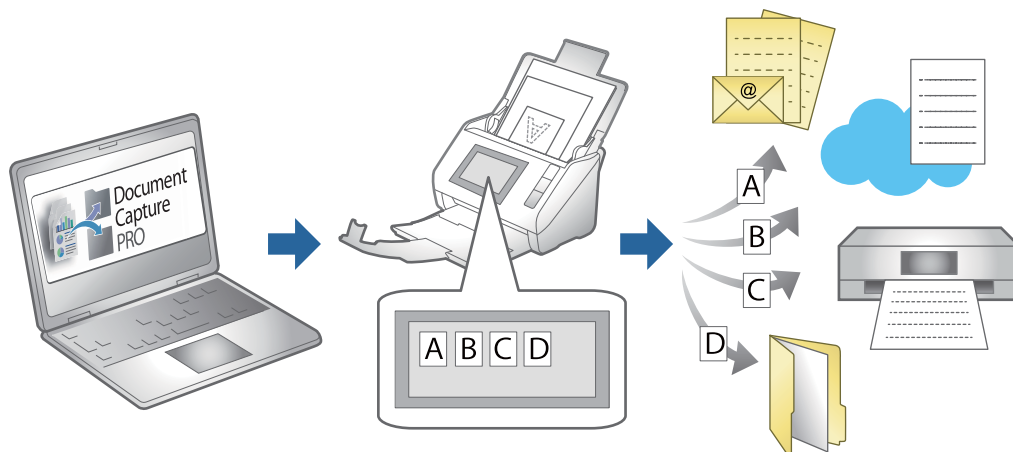
Napredno skeniranje

Podešavanje zadatka.	83
Pojedinačno skeniranje različitih veličina ili tipova originala (Režim automatskog uvlačenja).	91
Različita podešavanja skeniranja Document Capture Pro (samo za Windows).	92

Podešavanje zadatka

Možete da registrujete niz operacija, kao što je Scan — Save — Send, kao „zadatak”.

Ako unapred registrujete seriju operacija kao zadatak pomoću Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS), možete sve te operacije izvršiti jednostavnim odabirom datog zadatka.

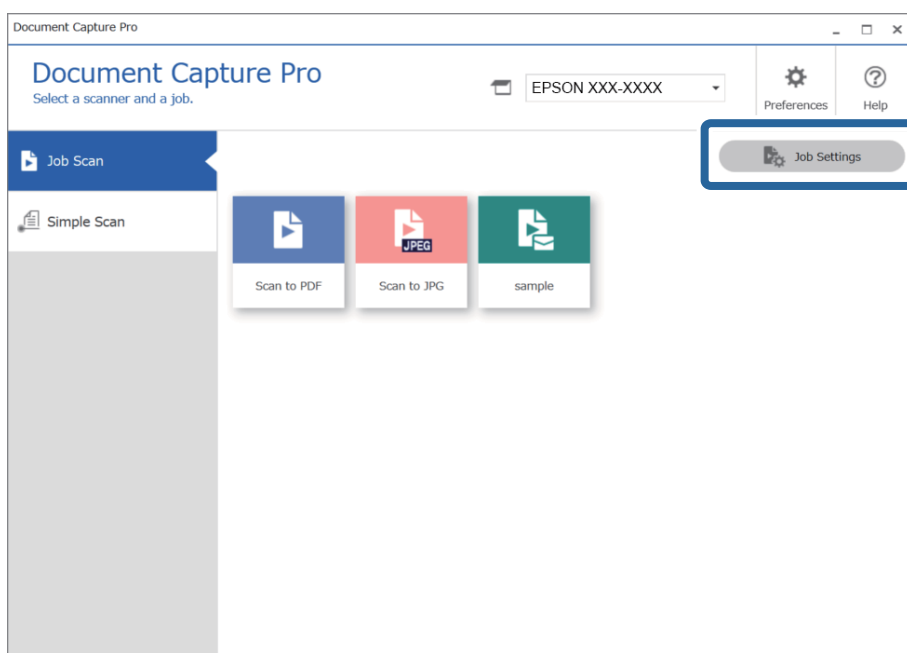


Pravljenje i registracija zadatka (Windows)

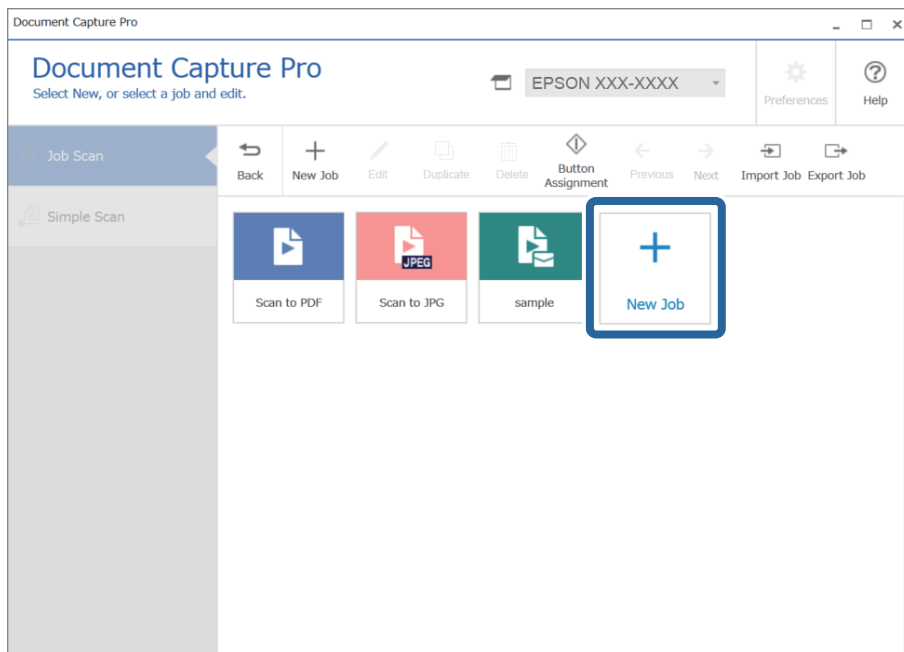
Ovde je objašnjeno kako se postavlja zadatak u aplikaciji Document Capture Pro. Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture Pro za više informacija o njenim funkcijama.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Pokrenite Document Capture Pro.
2. Kliknite na **Job Settings** na ekranu **Job Scan**.



3. Kliknite na **New Job**.

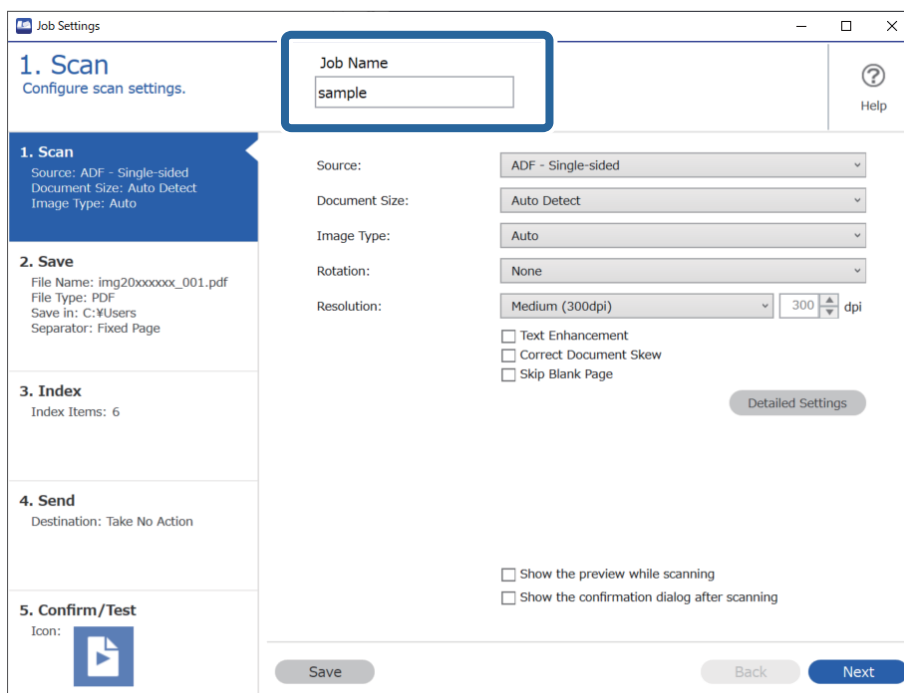


Napomena:

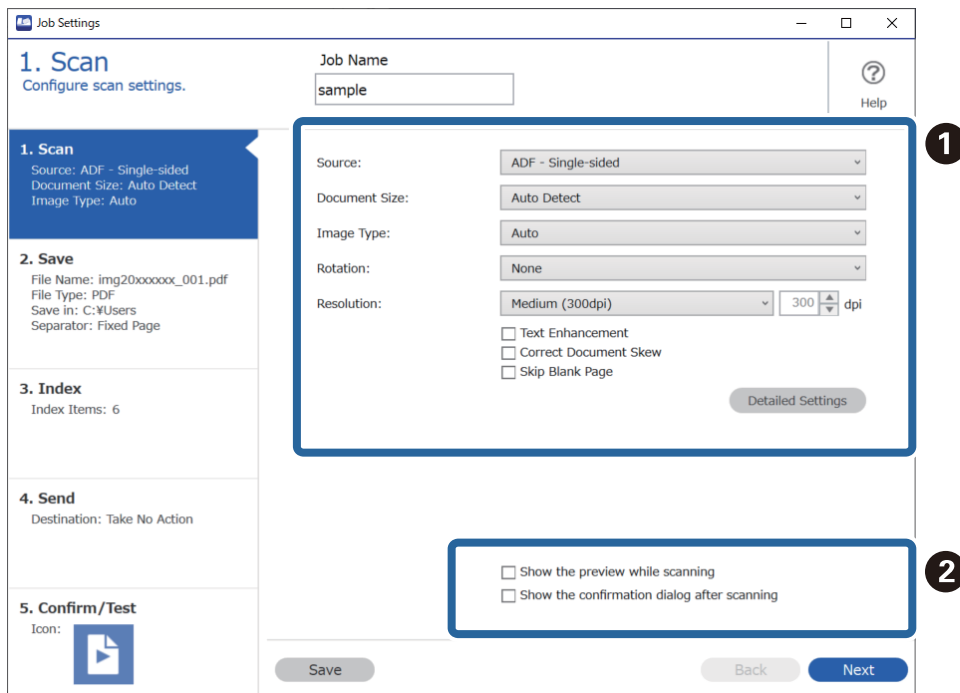
Da biste kreirali novi zadatak na osnovu drugog zadatka, kliknite na zadatak koji želite da koristite kao osnova, a zatim kliknite na **Duplicate**.

Prikazuje se prozor **Job Settings**.

4. Unesite **Job Name**.



5. Na kartici **1. Scan**, podesite operacije skeniranja koje želite da kreirate.



- ❶ Izvršite osnovna podešavanja skeniranja.

Da biste izvršili više naprednih podešavanja, kliknite na **Detailed Settings** da biste otvorili ekran za podešavanje. Promenite operaciju skeniranja i kliknite na **Save** da biste se vratili na ekran Document Capture Pro.

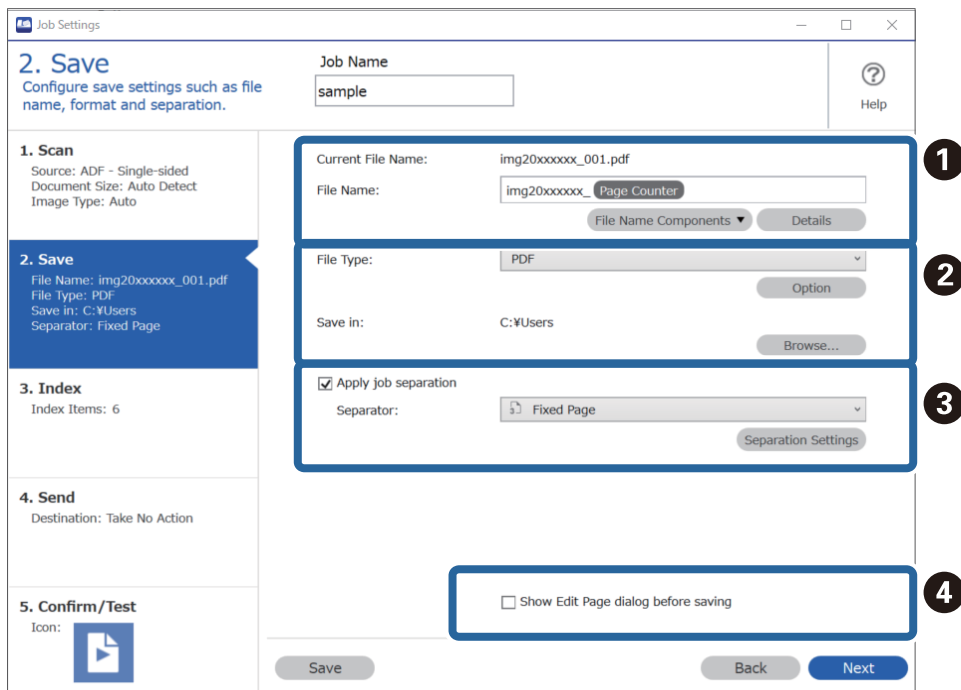
- ❷ Izmenite postavke po potrebi.

Izaberite **Show the preview while scanning** da biste prikazali slike prilikom skeniranja.

Izaberite **Show the confirmation dialog after scanning** da biste prikazali poruku sa potvrdom koja vas pita da li želite da nastavite skeniranje nakon završetka skeniranja.

Nakon što ste završili sa podešavanjima skeniranja, kliknite na **Next** ili karticu **2. Save**.

6. Na kartici **2. Save** možete da izvršite podešavanja za čuvanje rezultata skeniranja.



- ❶ Odredite naziv datoteke.

Kada izaberete komponentu koju želite da koristite za naziv datoteke iz **File Name Components**, ona se dodaje nazivu datoteke. Takođe možete direktno da unesete naziv u **File Name**.

Ako želite da dodate prugaste kodove, OCR i forme, morate unapred da izvršite podešavanja. Kliknite na **Detailed Settings**.

Takođe možete da promenite format za vremensku oznaku i broj stranica iz **Detailed Settings**.

- ❷ Podesite format čuvanja datoteke i odredište.

Option može biti omogućeno zavisno od tipa datoteke; kliknite da biste izvršili detaljna podešavanja.

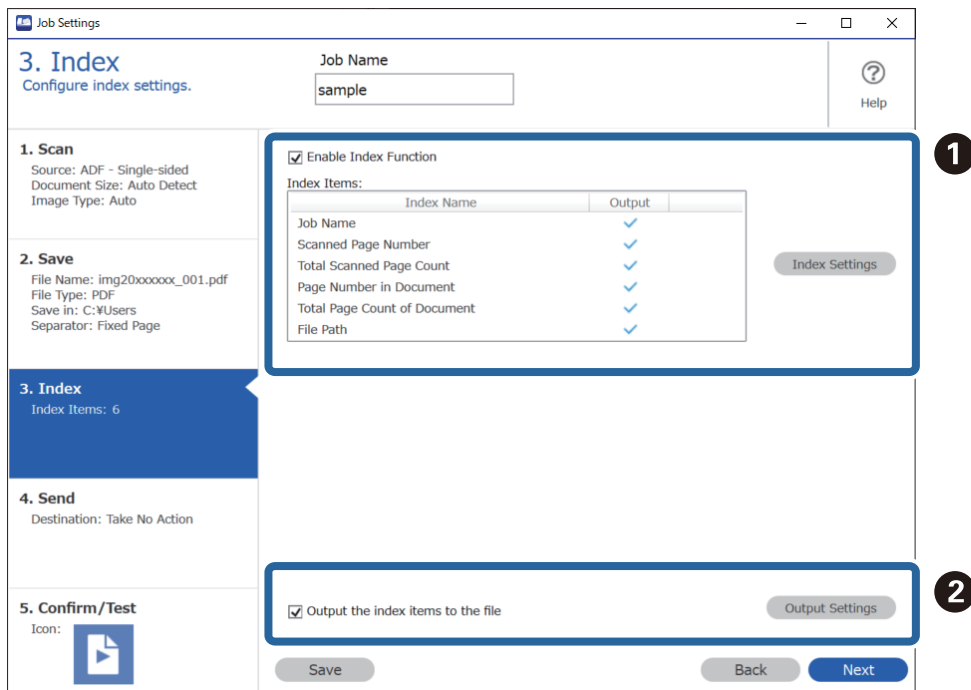
- ❸ Kada želite da odvojite zadatke, izaberite ovo da biste izabrali metod odvajanja, a zatim izaberite **Separation Settings** da biste izvršili detaljna podešavanja.

- ❹ Izmenite postavke po potrebi.

Kada izaberete **Show Edit Page dialog before saving**, možete izvršiti izmene na ekranu **Edit Scanned Results** nakon skeniranja.

Nakon što ste završili sa podešavanjima postavki čuvanja, kliknite na **Next** ili karticu **3. Index**.

7. Možete da napravite postavke indeksne datoteke na kartici **3. Index**.

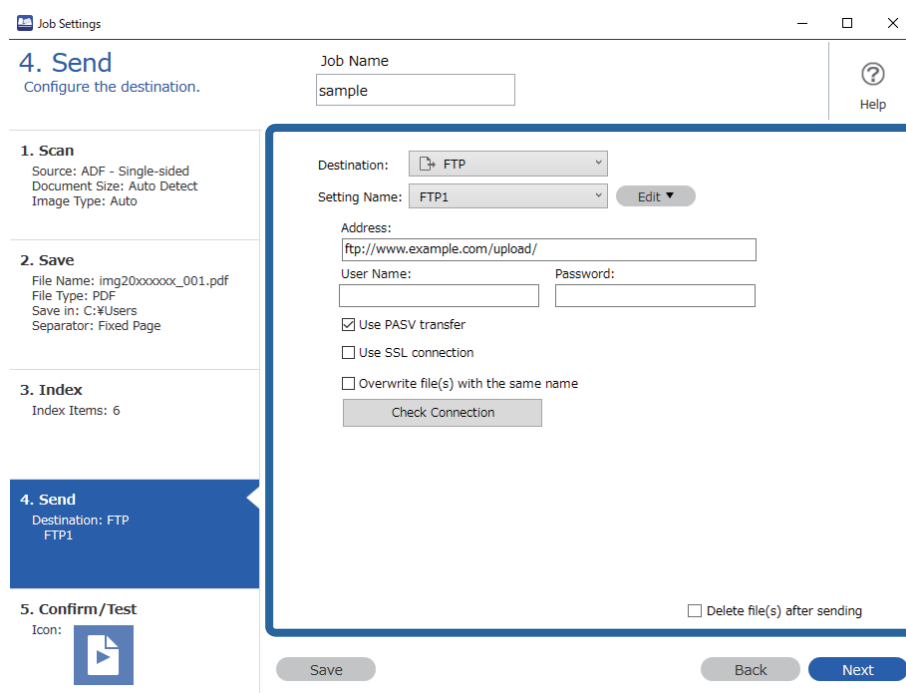


- ❑ **1** Kada kreirate indeksnu datoteku, izaberite **Enable Index Function**.
Kliknite na **Index Settings** i izaberite stavke koje želite da koristite za indeks.
- ❑ **2** Izaberite **Output the index items to the file**, a zatim kliknite na **Output Settings** da biste podesili izlazne stavke i naziv datoteke koji se koriste prilikom očitavanja u datoteku.

Nakon što ste završili sa podešavanjima indeksa, kliknite na **Next** ili karticu **4. Send**.

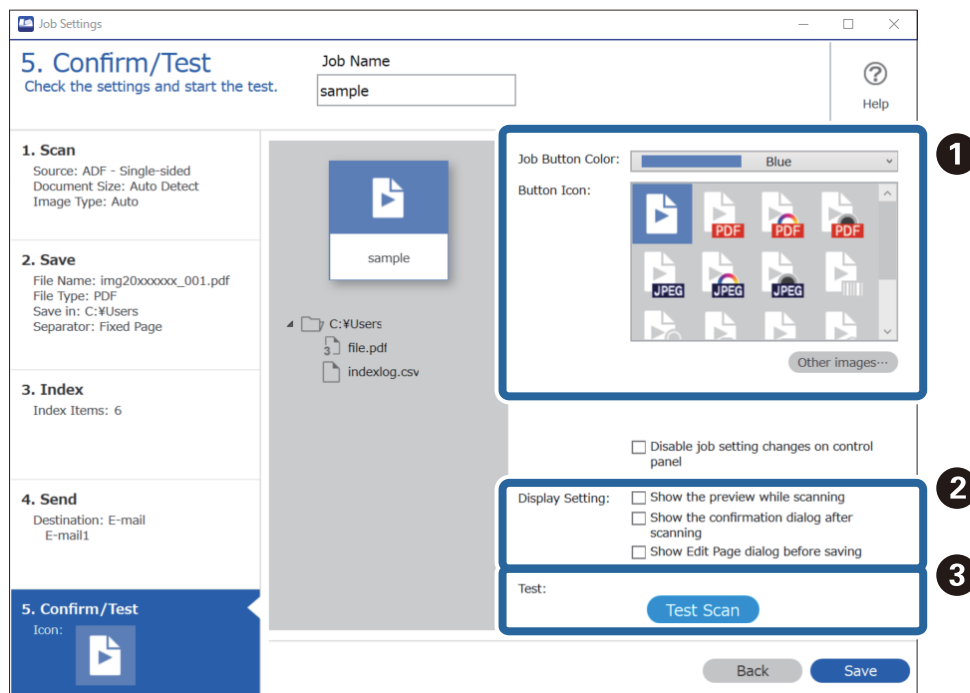
8. Podesite podešavanja odredišta na kartici **4. Send**.

Kada je izabrano **Destination**, podešene stavke se prikazuju u zavisnosti od odredišta za slanje.



Nakon što ste završili sa podešavanjima postavki prenosa, kliknite na **Next** ili karticu **5. Confirm/Test**.

9. Proverite podešavanja na kartici **5. Confirm/Test**, a zatim izvršite probno skeniranje.

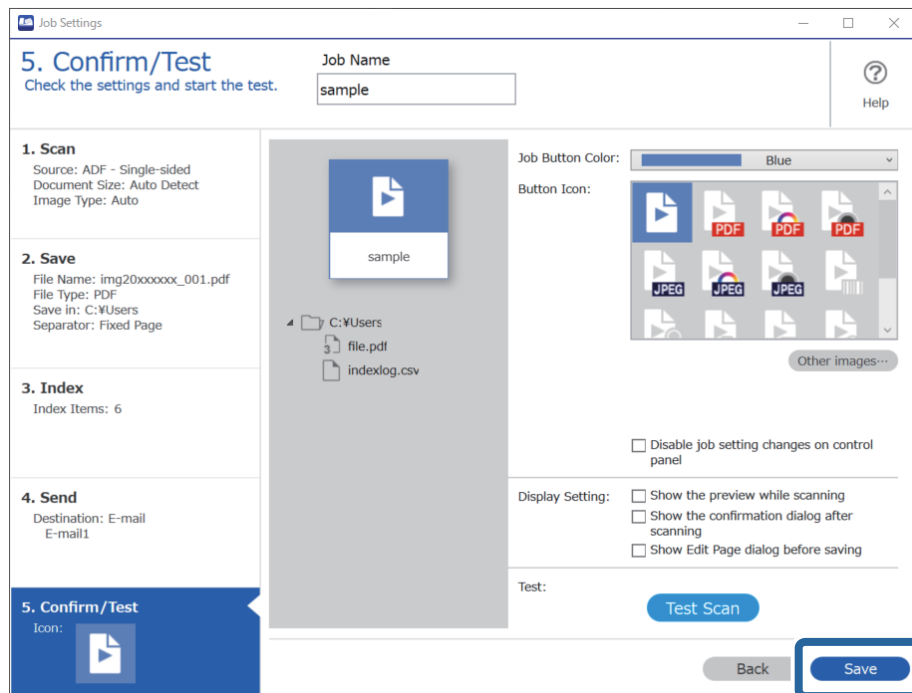


1 Promena boje dugmeta za zadatak ili ikone.

2 Promena podešavanja prikaza korišćenih tokom ili nakon skeniranja.

- ❑ 3 Vršenje probnog skeniranja pomoću zadatka koji je trenutno postavljen.

10. Kliknite na **Save** da biste završili kreiranje zadatka.



Ako nastavite sa kreiranjem novog zadatka, vršenjem izmena, dupliranjem, brisanjem itd, nastavite sa vršenjem podešavanja.


Da biste završili podešavanje zadatka, kliknite na dugme **Back** na levoj strani palete sa alatkama da biste se vratili na ekran zadatka.

Povezane informacije

➔ [“Skeniranje pomoću dugmeta skenera” na strani 63](#)

Pravljenje i registracija zadatka (Mac OS)

Ovde je objašnjeno kako se postavlja zadatak u aplikaciji Document Capture. Pogledajte pomoć za aplikaciju Document Capture za više informacija o njenim funkcijama.

1. Pokrenite Document Capture.
2. Kliknite na ikonu  u glavnom prozoru.
Prikazuje se prozor **Job List**.
3. Kliknite na ikonu +.
Prikazuje se prozor **Job Settings**.
4. Izvršite sledeća podešavanja u prozoru **Job Settings**.
 - ❑ **Job Name:** Unesite naziv zadatka koji želite da registrujete.

- Scan:** Napravite podešavanja za skeniranje poput veličine originala ili rezolucije.
- Output:** Podesite odredište za čuvanje, format čuvanja, pravila za imenovanje datoteka i tako dalje.
- Destination:** Izaberite odredište za čuvanje skeniranih slika. Možete ih poslati elektronskom poštom ili ih proslediti na FTP server ili veb-server.

5. Kliknite na **OK** da biste se vratili na prozor **Job List**.
Napravljeni zadatak je registrovan na spisku zadataka **Job List**.
6. Kliknite na **OK** da biste se vratili na glavni prozor.

Povezane informacije

➔ [“Skeniranje pomoću dugmeta skenera” na strani 63](#)



Dodeljivanje zadatka dugmetu skenera (Windows)

Možete dodeliti zadatak dugmetu skenera i pokrenuti ga pritiskom na dugme.

1. Pokrenite Document Capture Pro.
2. Kliknite na **Job Settings** > **Button Assignment** na ekranu Job Scan.
3. Kliknite na naziv zadatka koji želite da dodelite sa padajućeg menija.
4. Kliknite na **OK** da biste zatvorili ekran Button Assignment.
5. Kliknite na **Back**.

Dodeljivanje zadatka dugmetu skenera (Mac OS)

Možete dodeliti zadatak dugmetu skenera i pokrenuti ga pritiskom na dugme.

1. Pokrenite Document Capture.
2. Kliknite na ikonu  (**Manage Job**) u glavnom prozoru.
Prikazuje se prozor **Job Management**.
3. Kliknite na ikonu  na dnu ekrana.
4. Kliknite na naziv zadatka koji želite da dodelite sa padajućeg menija.
5. Kliknite na **OK** u prozoru **Job Management**.
Zadatak je dodeljen dugmetu skenera.

Pojedinačno skeniranje različitih veličina ili tipova originala (Režim automatskog uvlačenja)

Možete pojedinačno skenirati različite veličine ili tipove originala uz pomoć Režim automatskog uvlačenja. U ovom režimu skener automatski započinje skeniranje kada se originali umetnu u ADF.

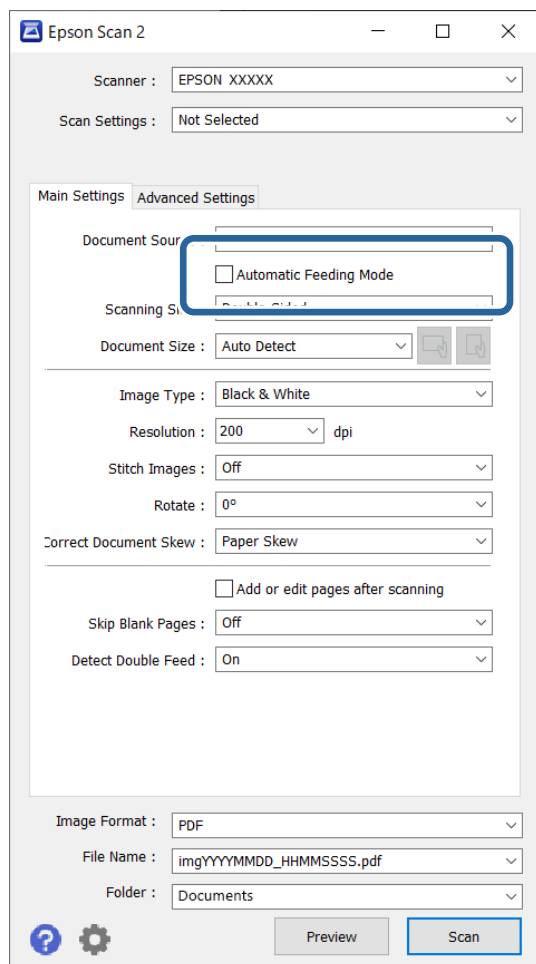
Kada koristite Document Capture Pro, u svom zadatku možete koristiti Režim automatskog uvlačenja.

1. Pokrenite Epson Scan 2.

Napomena:

Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor Epson Scan 2 pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

2. Izaberite **Režim automatskog uvlačenja** na kartici **Glavna podešavanja**.



3. Izvršite ostala podešavanja za skeniranje u glavnom prozoru Epson Scan 2.

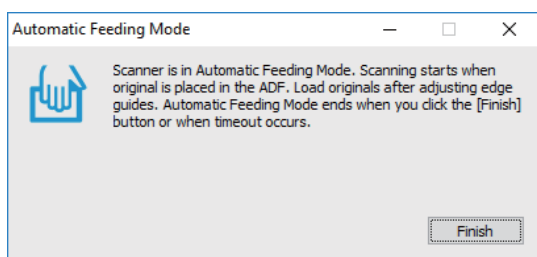
4. Kliknite na **Skeniraj**.

Napomena:

Kada koristite Document Capture Pro, kliknite na **Sačuvaj** da biste sačuvali podešavanja skeniranja. Kada započnete skeniranje, počće Režim automatskog uvlačenja.



Režim automatskog uvlačenja će se pokrenuti.

Svetlo  na skeneru se pali i prikazuje se prozor **Režim automatskog uvlačenja** na računaru.




5. Podesite vođice za papir i postavite original u utomatski mehanizam za uvlačenje papira, ADF. Skeniranje automatski počinje.
6. Nakon što se skeniranje zaustavi, postavite sledeći original u automatski mehanizam za uvlačenje papira, ADF. Ponovite ovaj postupak dok ne skenirate sve originale.

Napomena:

- Ako želite da skenirate originale koji budu prepoznati kao dvostruko uvlačenje, na primer plastične kartice ili koverte, pre nego što postavite original pritisnite dugme  (za izostavljanje prepoznavanja dvostrukog uvlačenja) da biste izostavili prepoznavanja dvostrukog uvlačenja.
- Ako želite da skenirate originale koji su skloni zaglavljivanju, na primer tanak papir, pritisnite dugme  (spori režim) pre postavljanja originala da biste smanjili brzinu skeniranja.

7. Nakon što ste skenirali sve originale, zatvorite Režim automatskog uvlačenja.

Pritisnite dugme  na skeneru ili pritisnite **Završi** na prozoru **Režim automatskog uvlačenja** prikazanom na vašem računaru.

Napomena:

Možete izvršiti podešavanja zastoja **Režim automatskog uvlačenja**.

Izaberite **Podešavanja** sa liste **Izvor dokumenta** kako biste otvorili prozor **Podešavanja izvora dokumenta**. Podesite **Istek vremena automatskog uvlačenja (sekunde)** u prozoru.

Skenirana slika se čuva u fascikli koju ste odredili.

Povezane informacije

➔ [“Postavljanje originala” na strani 33](#)

Različita podešavanja skeniranja Document Capture Pro (samo za Windows)

Document Capture Pro vam omogućava da jednostavno skenirate i sačuvate dokumente kao što su izveštaji i obrasci tako što ćete koristiti optimalna podešavanja koja odgovaraju vašim potrebama. Ovaj odeljak objašnjava kako izvršiti podešavanja za zadatke koji koriste prilagođene funkcije kao što je sortiranje.

Napomena:

Ovo poglavlje objašnjava funkciju Document Capture Pro u operativnom sistemu Windows. Kada koristite Document Capture u Mac OS, detalje potražite u softverskoj funkciji za pomoć.

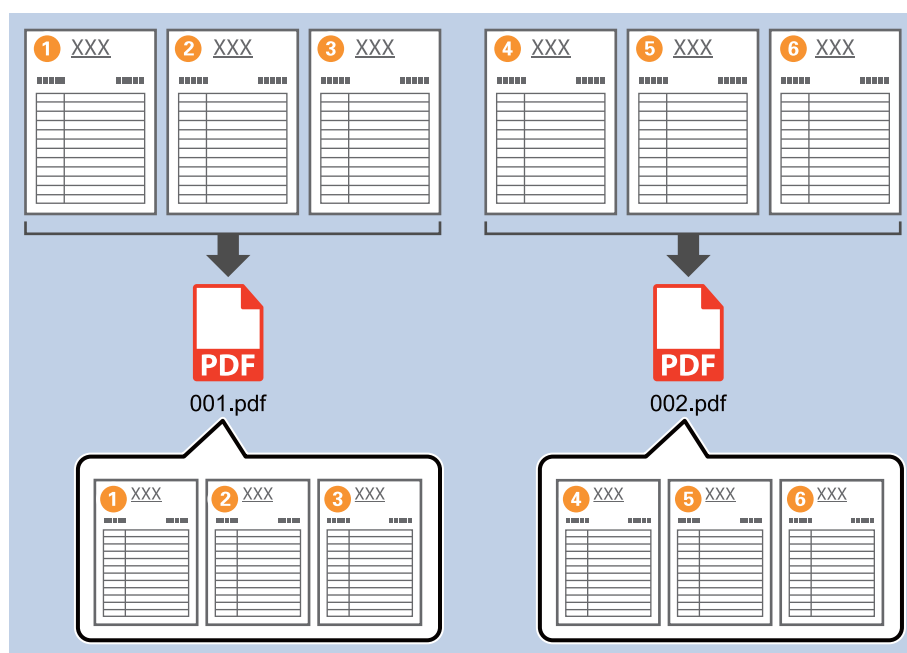
Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 33](#)
- ➔ [“Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 63](#)

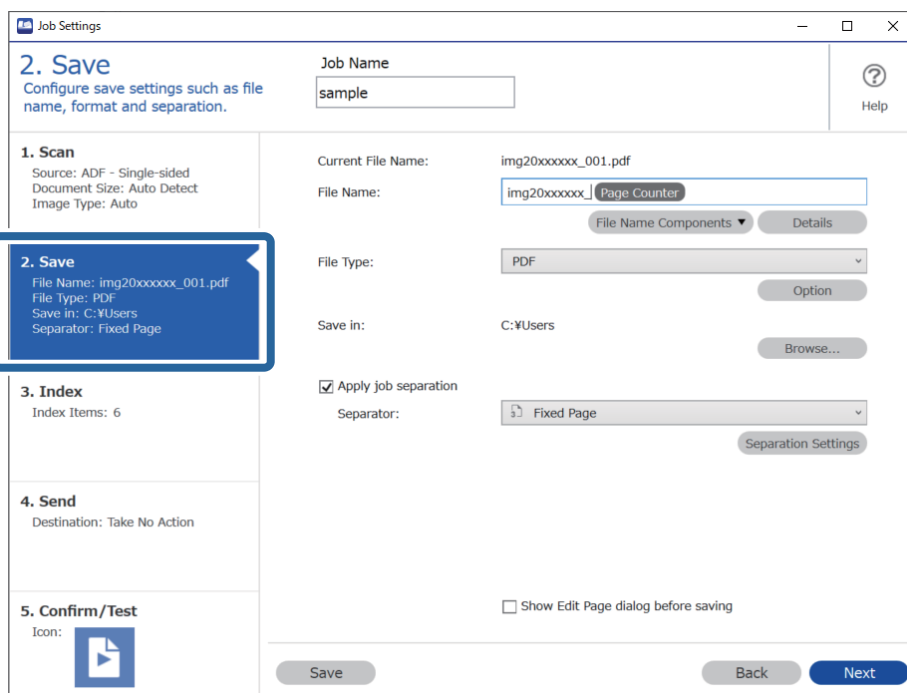
Odvajanje dokumenata pomoću određenog broja strana

Možete odvajati podatke na osnovu određenog broja skeniranih strana i sačuvati u datoteci ili fascikli.

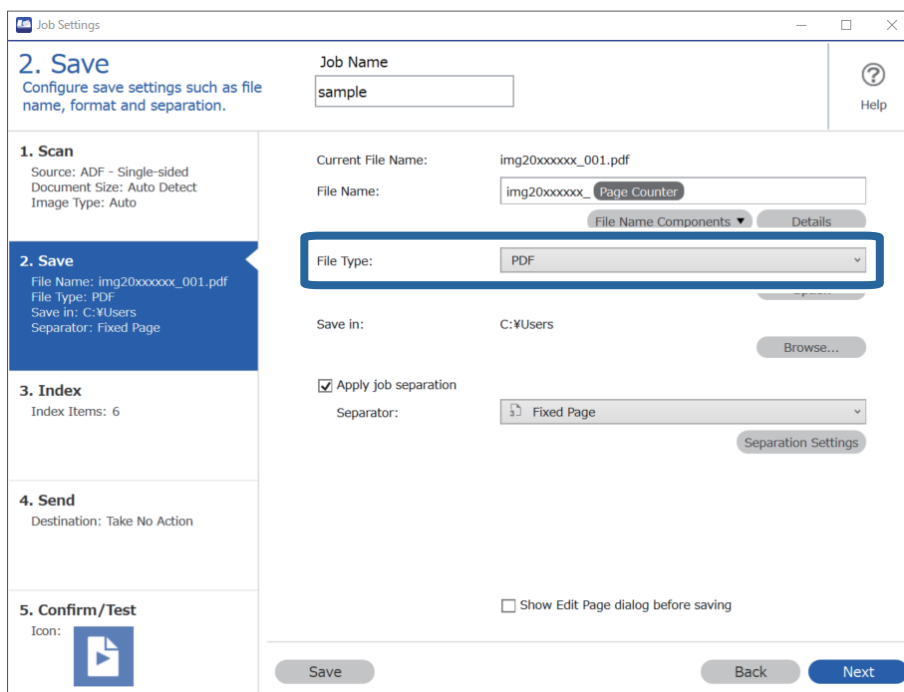
Ovaj odeljak objašnjava podešavanja zadatka za „Odvajanje dokumenta pomoću praznih strana i čuvanje kao PDF datoteka”.



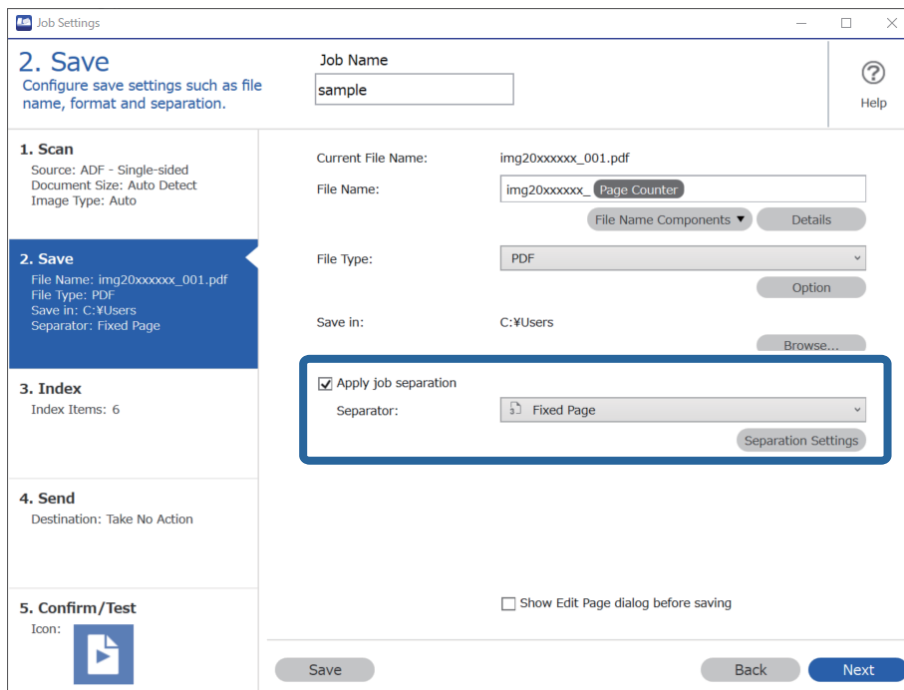
1. Prikažite ekran **Job Settings** a zatim kliknite na karticu **2. Save**.



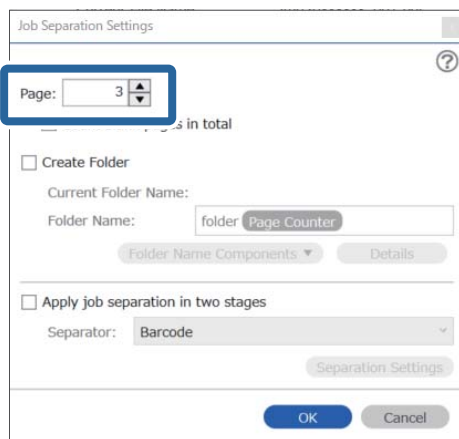
2. Podesite **File Type** na **PDF**.



3. Izaberite **Apply job separation**, podesite **Separator** na **Fixed Page**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.

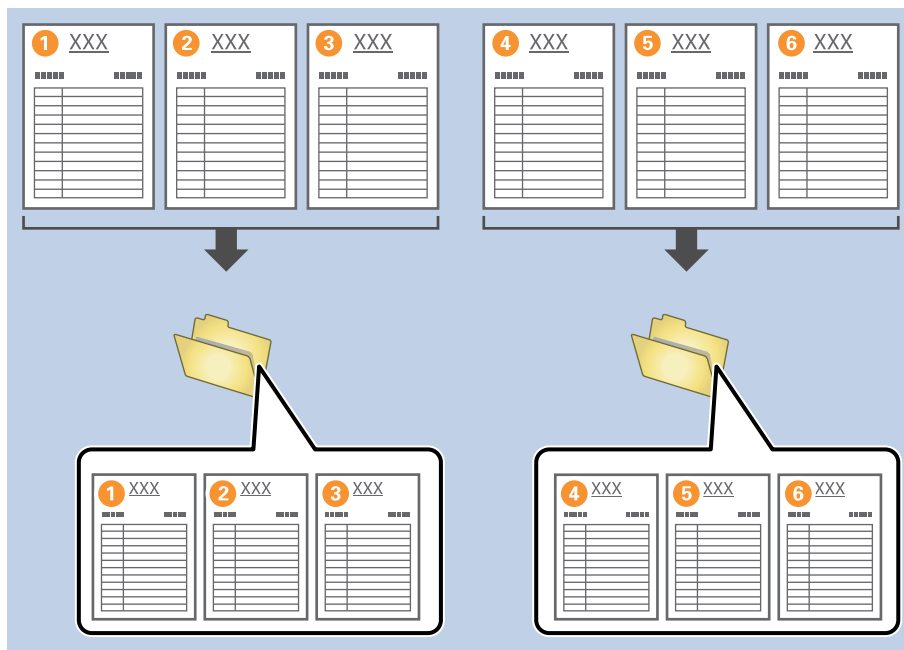


4. Na ekranu **Job Separation Settings** podesite broj strana po kom želite da podelite dokument. Na primer, kada odredite „3”, dokument se nakon skeniranja odvaja nakon svake tri strane.



Napomena:

Pošto ne postoje formati za čuvanje (slikovne datoteke kao što su JPEG) koji podržavaju više strana, ne možete kreirati datoteke sa više strana. Kada se izabere **Create Folder**, dokument se deli prema broju strana koji ste odredili (broj datoteka), a zatim čuva u fascikli.



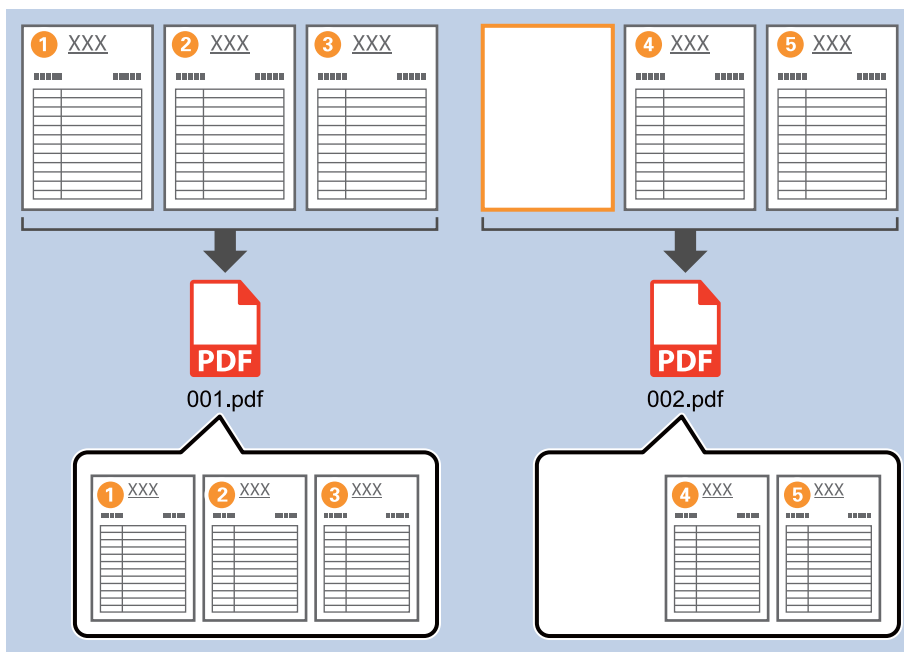
Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 33](#)
- ➔ [“Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 63](#)

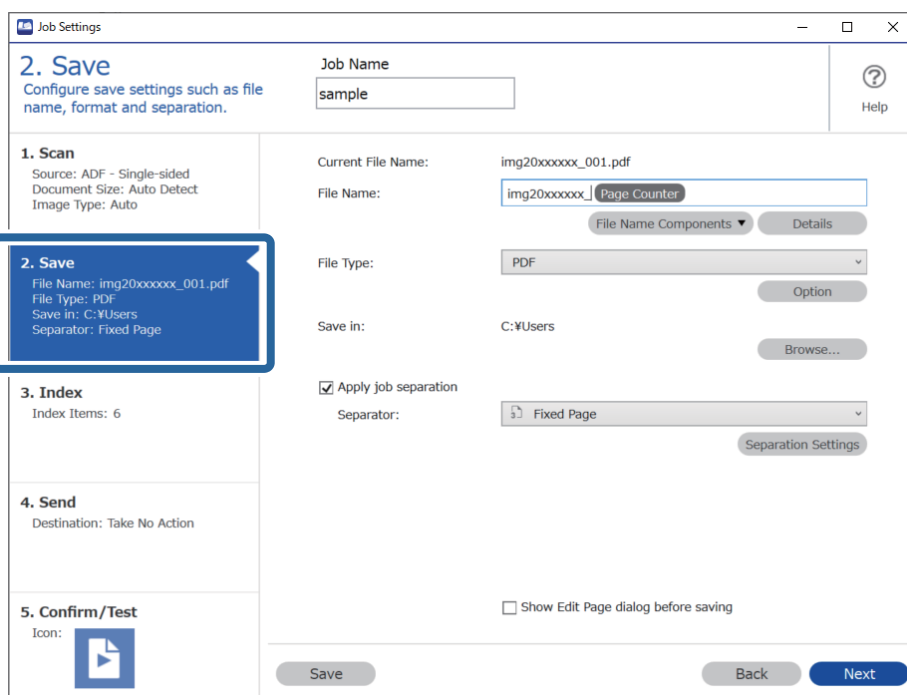
Odvajanje dokumenata pomoću praznih listova papira

Postavljanjem praznih listova papira između strana dokumenta koji se skenira možete podeliti skenirane podatke i sačuvati ih u odvojene datoteke ili fascikle. Kada se skeniraju obe strane dokumenta, ako je jedna strana prazna, ona se takođe prepoznaje kao prazna strana. Nakon razvrstavanja, možete ukloniti sve nepotrebne strane i zatim sačuvati.

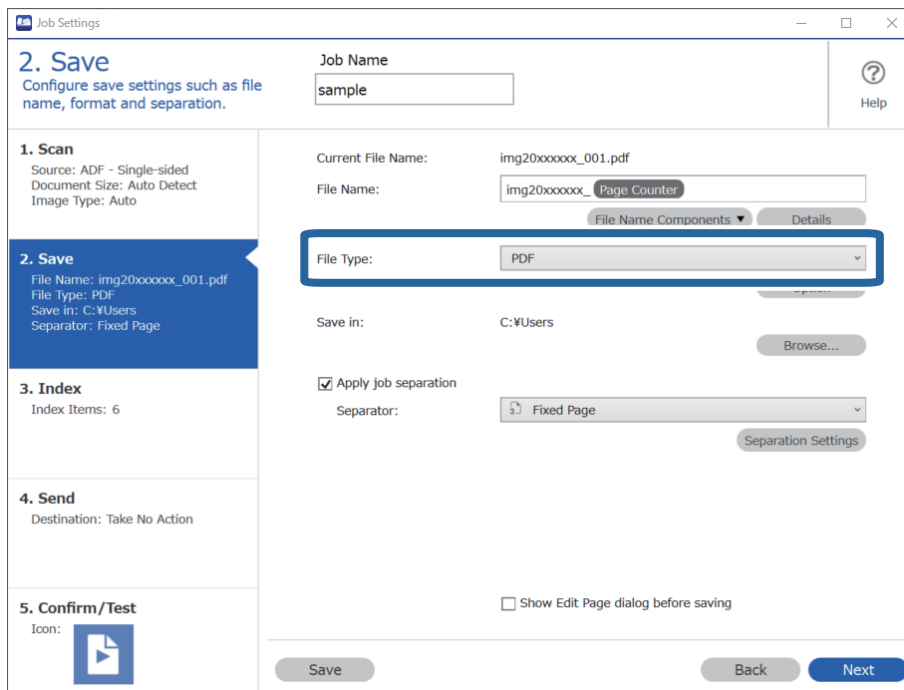
Ovaj odeljak objašnjava podešavanja zadatka za „Odvajanje dokumenta pomoću praznih strana i čuvanje kao PDF datoteka” kada se prazna strana postavlja između trećeg i četvrtog komada papira.



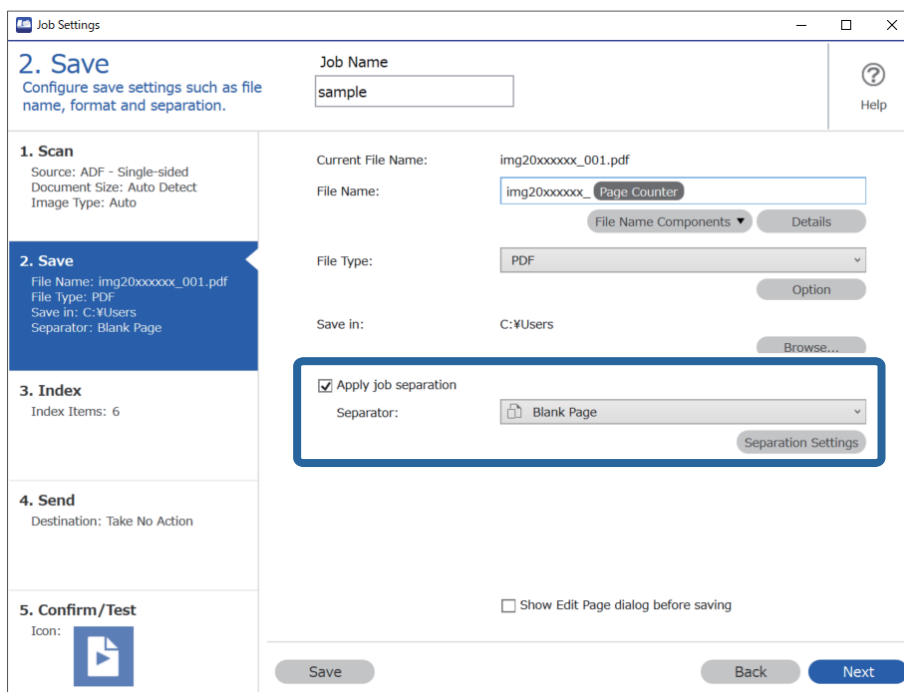
1. Prikažite ekran **Job Settings** a zatim kliknite na karticu **2. Save**.



2. Podesite **File Type** na **PDF**.

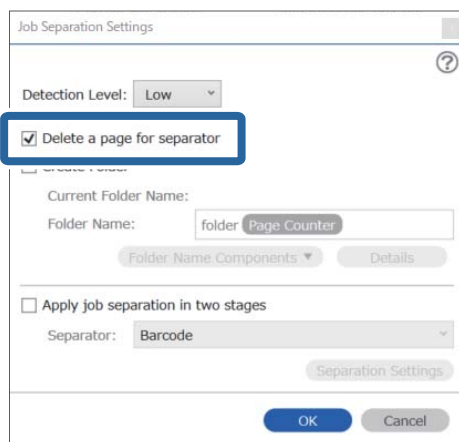


3. Izaberite **Apply job separation**, podesite **Separator** na **Blank Page**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.



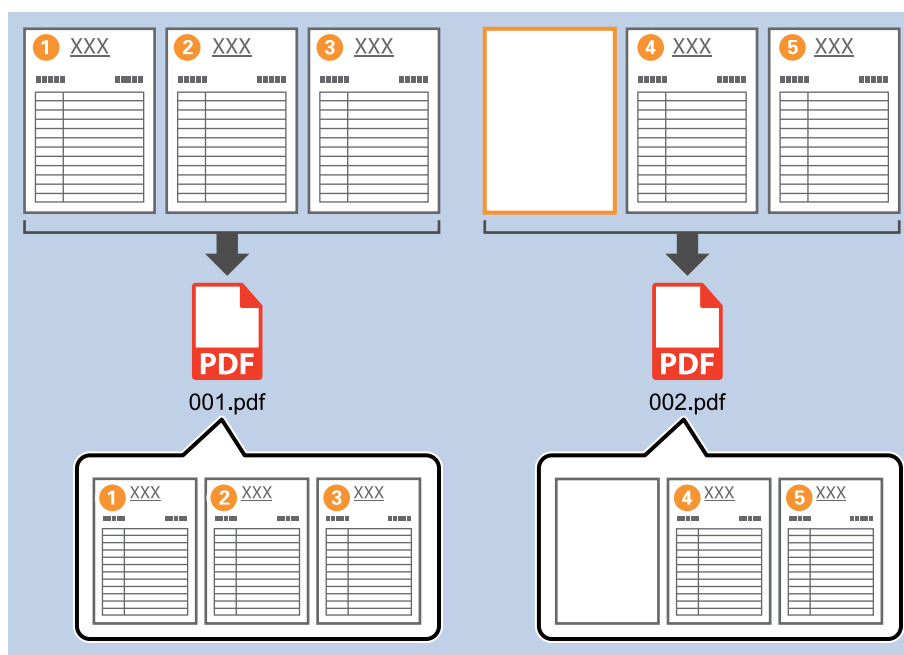
4. Na ekranu **Job Separation Settings** izaberite **Delete a page for separator**.

Prazne strane se uklanjaju nakon razvrstavanja.



Napomena:

- Ako treba da sačuvate i prazne strane, obrišite **Delete a page for separator**. Međutim, prva strana svake odvojene datoteke će biti prazna.



- U **Detection Level** možete izabrati nivo prepoznavanja od **High, Medium, do Low**. Kada je nivo visok, dokumenti svetle boje i dokumenti koji su providni prepoznaju se kao prazne strane.
- Kada je **Source** podešen na dvostrani iz **Scan Settings**, prikazuje se stavka **Include the back page during duplex scanning**. Kada se ovo izabere, možete odvajati i koristeći pozadinu strane ako je prazna kada skenirate obe strane dokumenta.

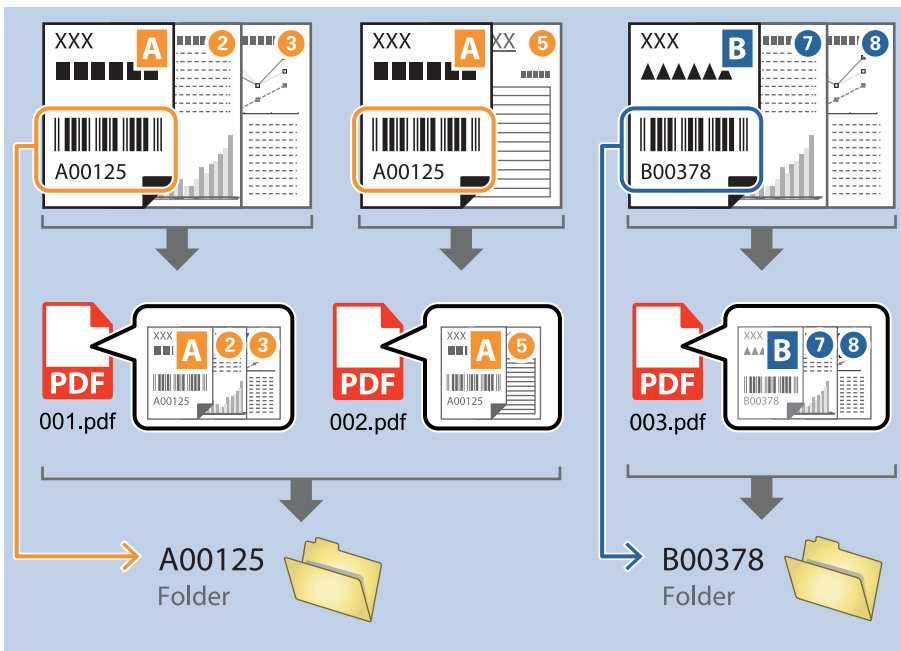
Povezane informacije

- ➔ “Postavljanje originala” na strani 33
- ➔ “Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro (Windows)” na strani 63

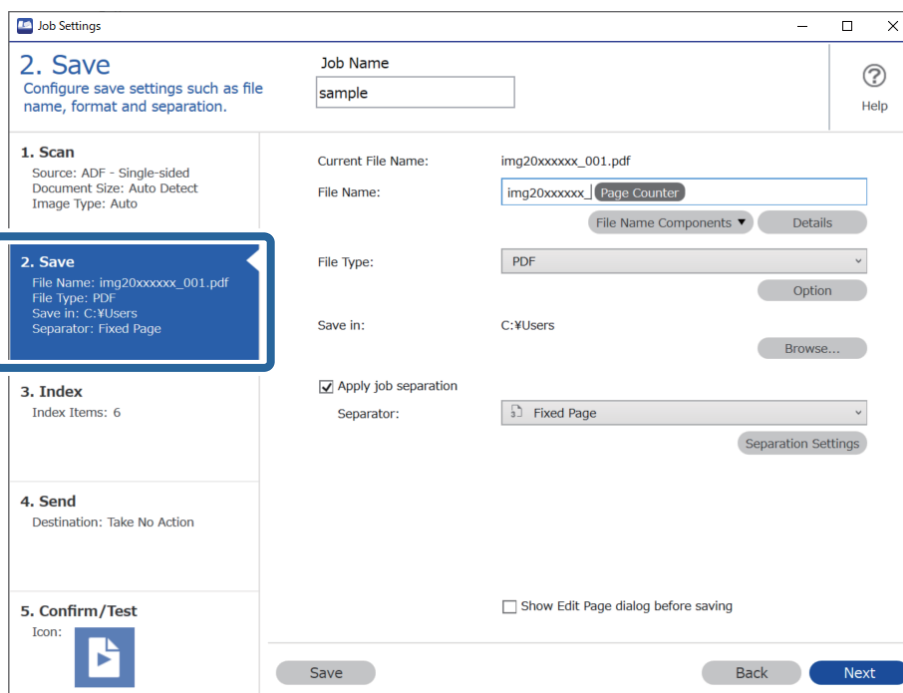
Kreiranje i čuvanje fascikli pomoću informacija o znakovima prugastog koda

Korišćenjem informacija prugastog koda možete da podelite datoteke na svaku stranicu na kojoj je otkriven prugasti kod i možete da kreirate i čuvate fascikle pomoću tekstualnih informacija teksta u prugastom kodu.

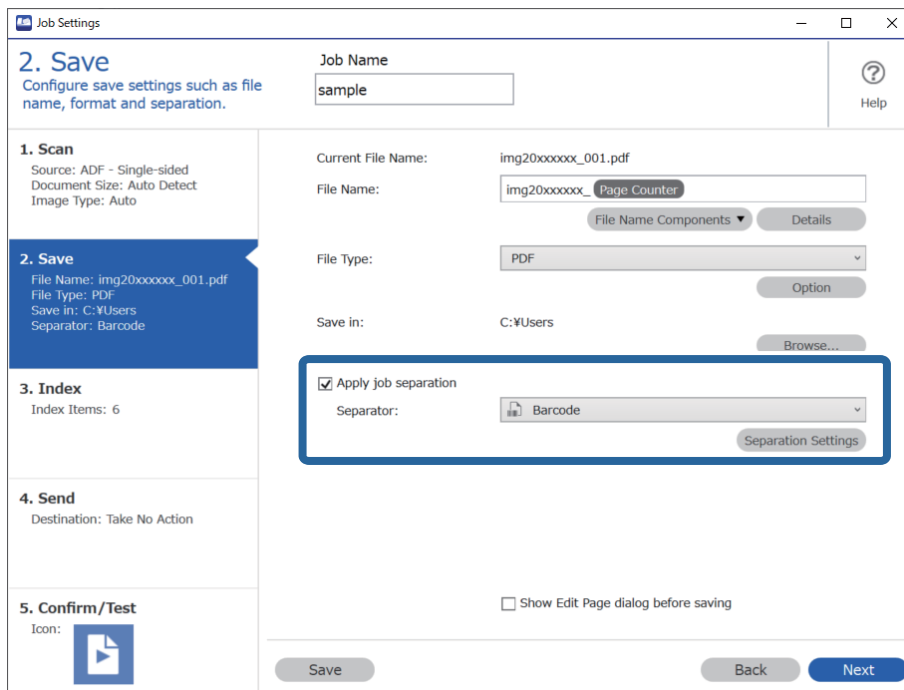
Ovaj odeljak objašnjava podešavanja zadatka za „Razvrstavanje prema prugastom kodu i čuvanje naziva fascikli pomoću tekstualnih informacija u prugstom kodu”.



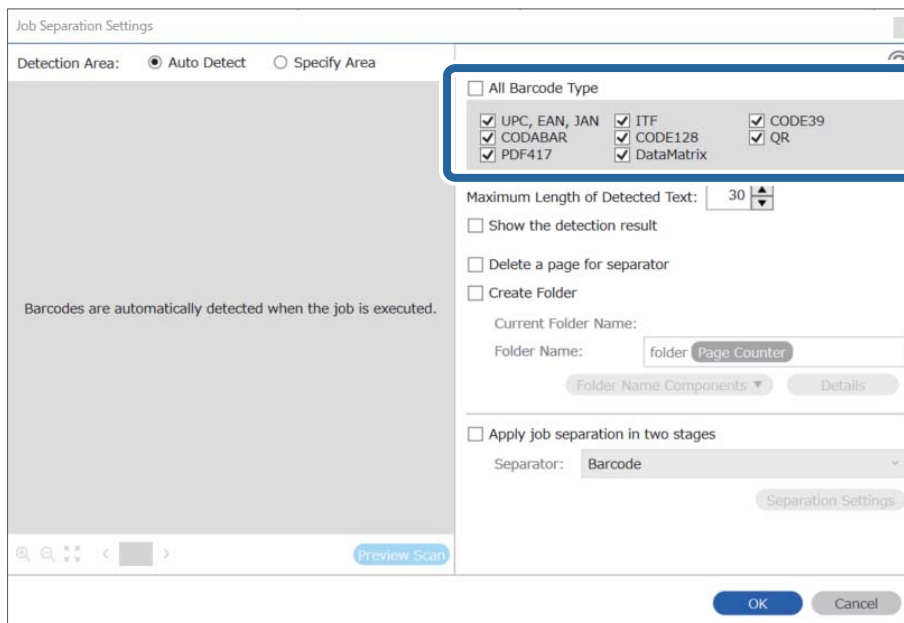
1. Prikažite ekran **Job Settings** a zatim kliknite na karticu **2. Save**.



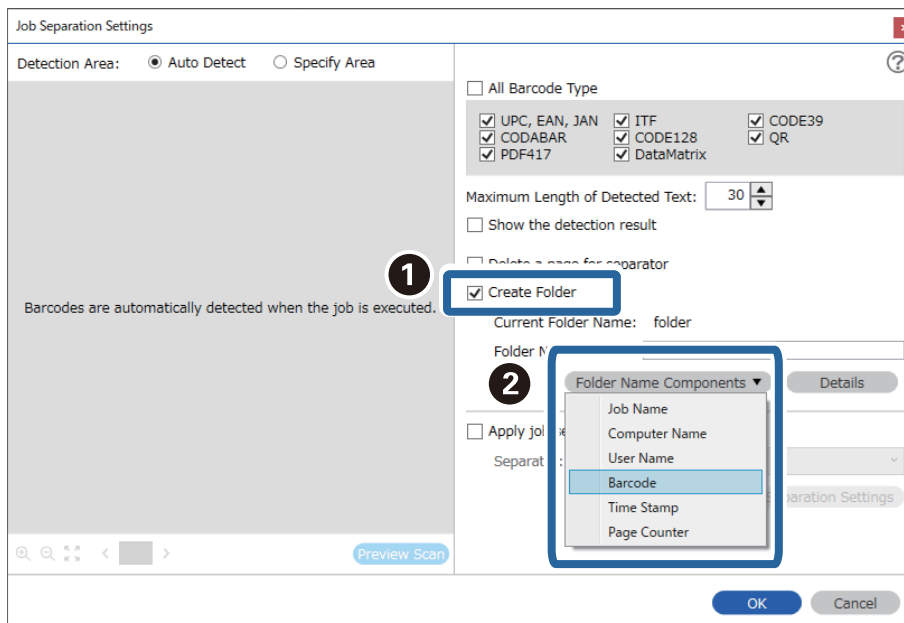
- Izaberite **Apply job separation**, podesite **Separator** na **Barcode**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.



- Na ekranu **Job Separation Settings** izaberite tip prugastog koda koji želite da koristite. Da biste izabrali pojedinačne tipove prugastog koda, obrišite **All Barcode Type**.

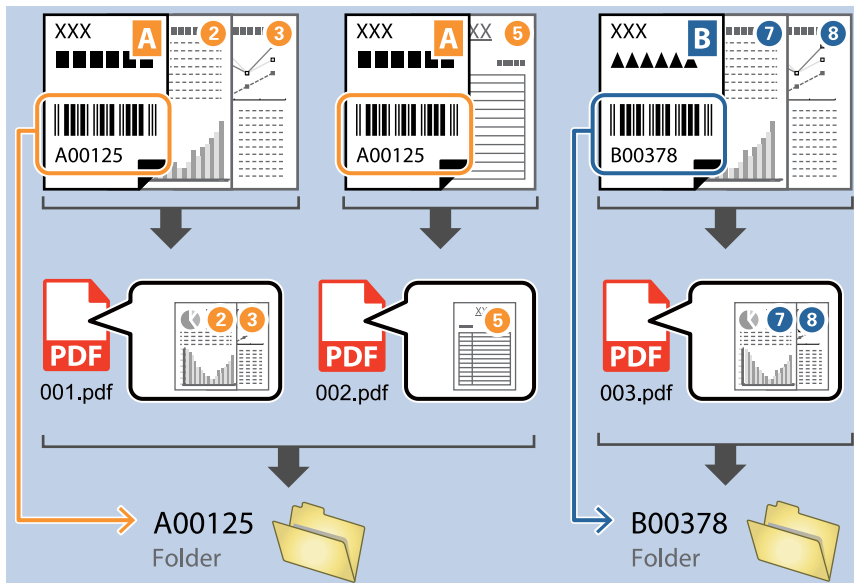


4. Zabeležite **Create Folder**, izaberite **Barcode** iz **Folder Name Components**.

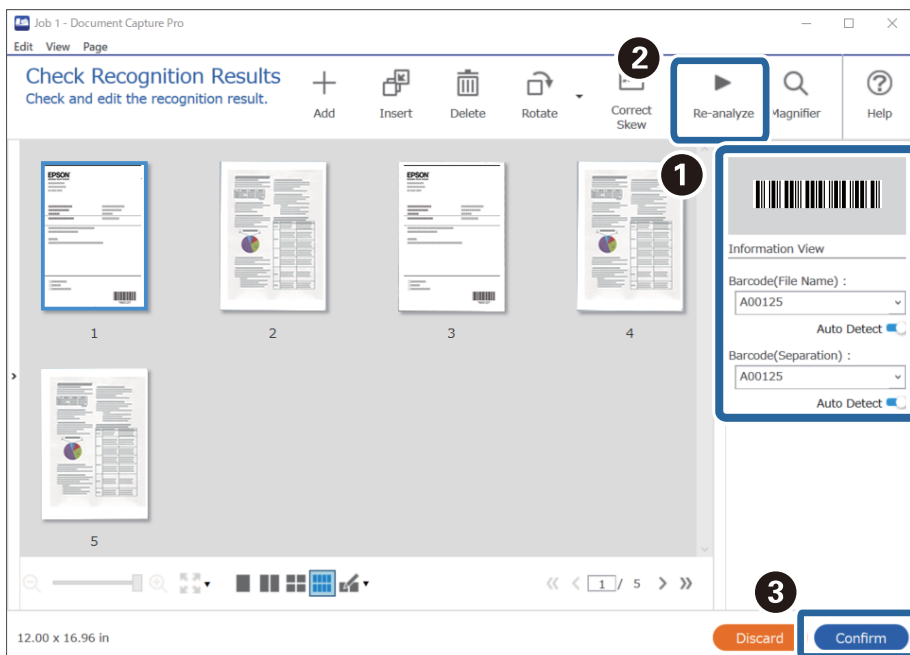


Napomena:

- ❑ Pomoću pokazivača možete da odredite mesto na kom će biti ubačene Folder Name Components. Takođe možete da prevučete i otpustite dodatne stavke da biste promenili redosled. Da biste obrisali dodatne stavke, izaberite dodatnu stavku i obrišite je pomoću tipke Delete na vašoj tastaturi.
- ❑ Kada koristite 2D prugasti kod koji ima veliki broj informativnih stavki, vodite računa da odredite maksimalnu dužinu teksta koja može biti prepoznata u **Maximum Length of Detected Text**.
- ❑ Ako ne treba da čuvate stranice sa prugastim kodovima, izaberite **Delete a page for separator**. Stranice sa prugastim kodovima se brišu pre nego što se podaci sačuvaju.



- ❑ Izaberite **Show the detection result** da biste proverili da li je tekst prugastog koda pravilno prepoznat. Na ekranu prikazanom nakon skeniranja možete da proverite oblast i tekst koji je prepoznat. Takođe možete ponovo da odredite oblast i ispravite tekst.



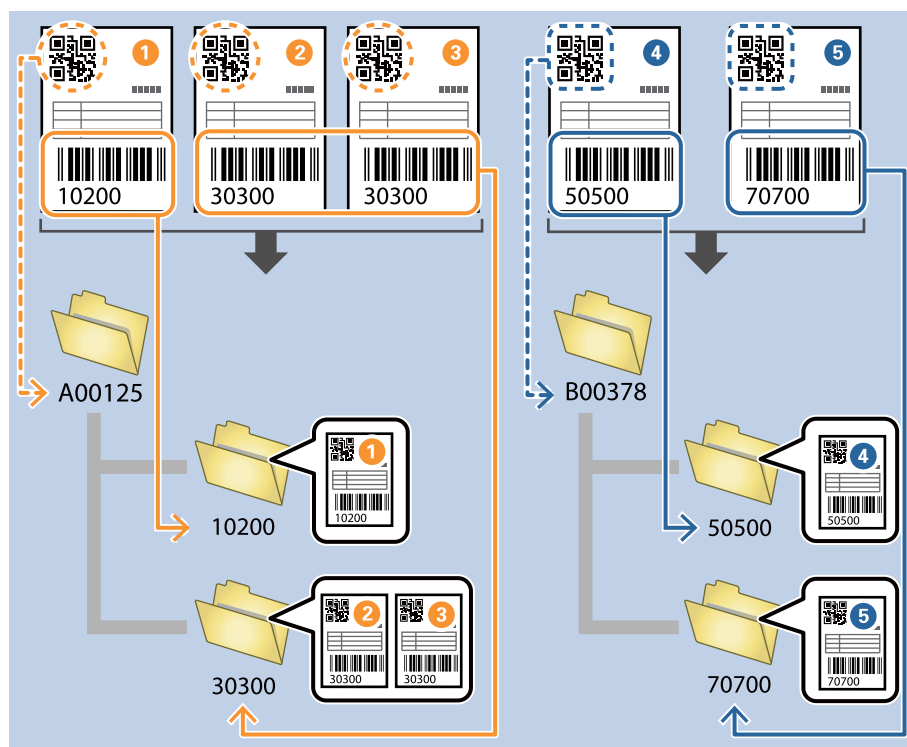
Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 33](#)
- ➔ [“Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 63](#)

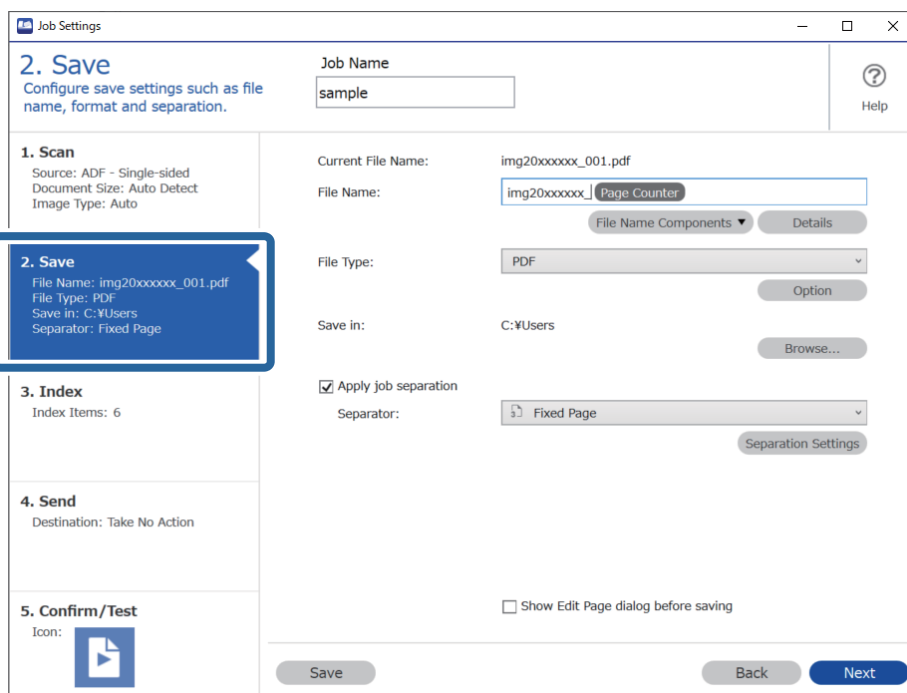
Kreiranje dva nivoa fascikli pomoću dva tipa prugastog koda

Možete da kreirate ili sačuvate dva nivoa fascikli u stablu fascikli pomoću dva tipa informacija prugastog koda o dokumentima.

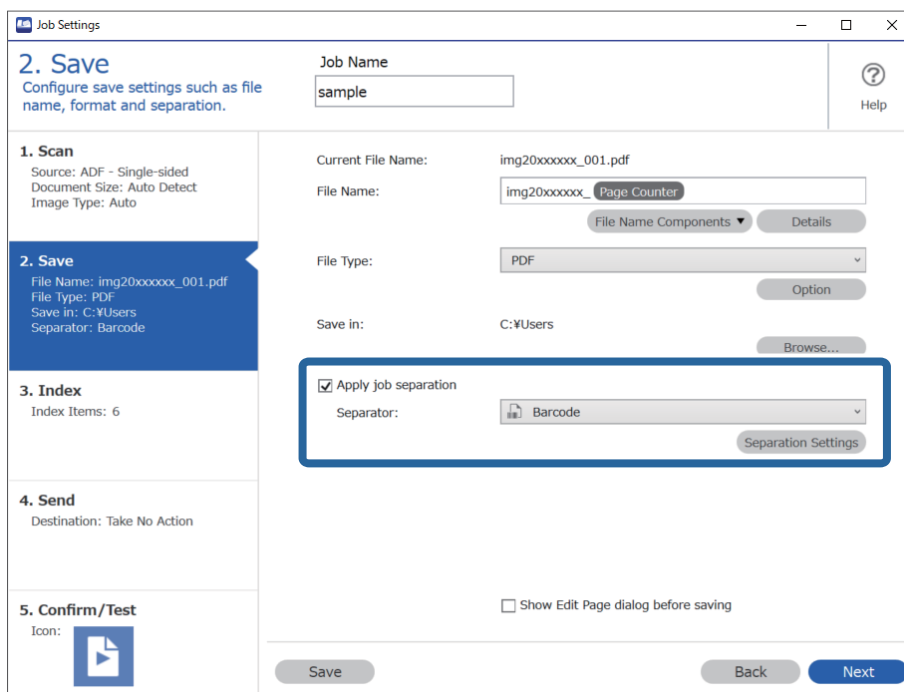
Ovaj odeljak objašnjava podešavanja zadatka za „Kreiranje fascikle pomoću informacija prvog prugastog koda, a zatim kreiranje fascikle na nižem nivou u stablu fascikli pomoću različitih informacija prugastog koda”.



1. Prikažite ekran **Job Settings** a zatim kliknite na karticu **2. Save**.

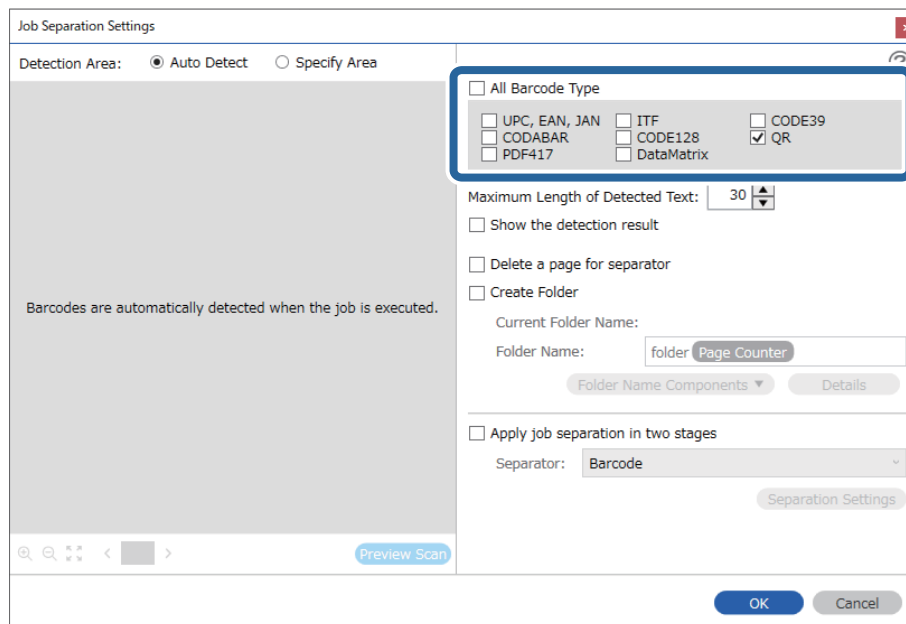


2. Izaberite **Apply job separation**, podesite **Separator** na **Barcode**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.

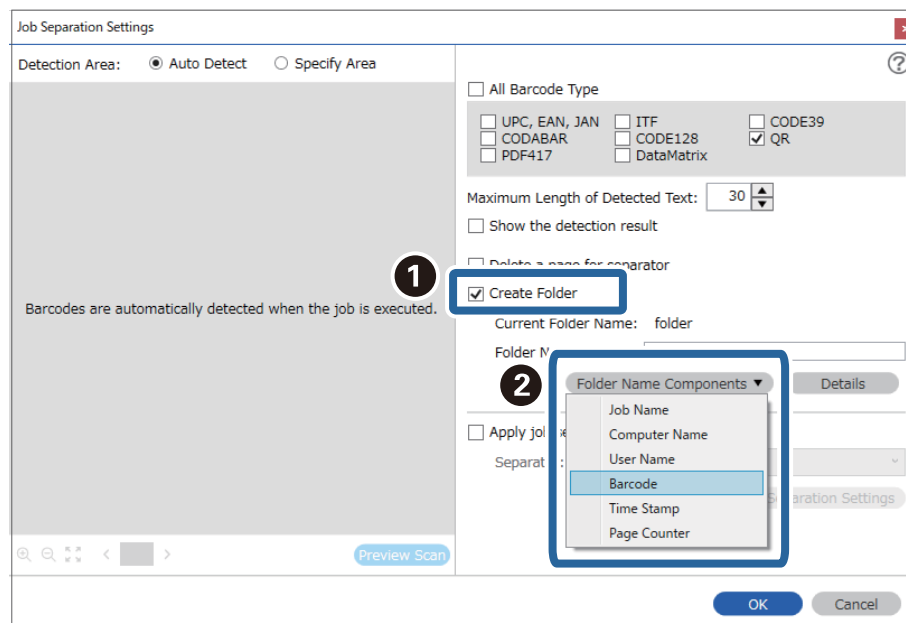


3. Na ekranu **Job Separation Settings** izaberite tip prugastog koda koji želite da koristite za prvu fasciklu. Da biste izabrali pojedinačne tipove prugastog koda, obrišite **All Barcode Type**.

U ovom primeru, izabran je QR kod.



4. Zabeležite **Create Folder**, izaberite **Barcode** iz **Folder Name Components**.



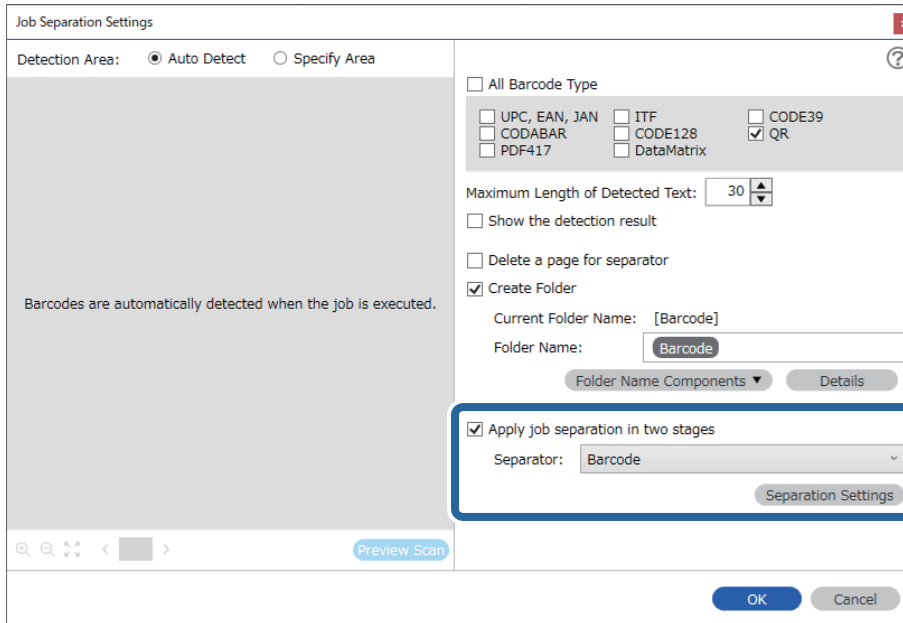
Napomena:

Pomoću pokazivača možete da odredite mesto na kom će biti ubačene **Folder Name Components**.

Takođe možete da prevučete i otpustite dodatne stavke da biste promenili redosled.

Da biste obrisali dodatne stavke, izaberite dodatnu stavku i obrišite je pomoću tipke **Delete** na vašoj tastaturi.

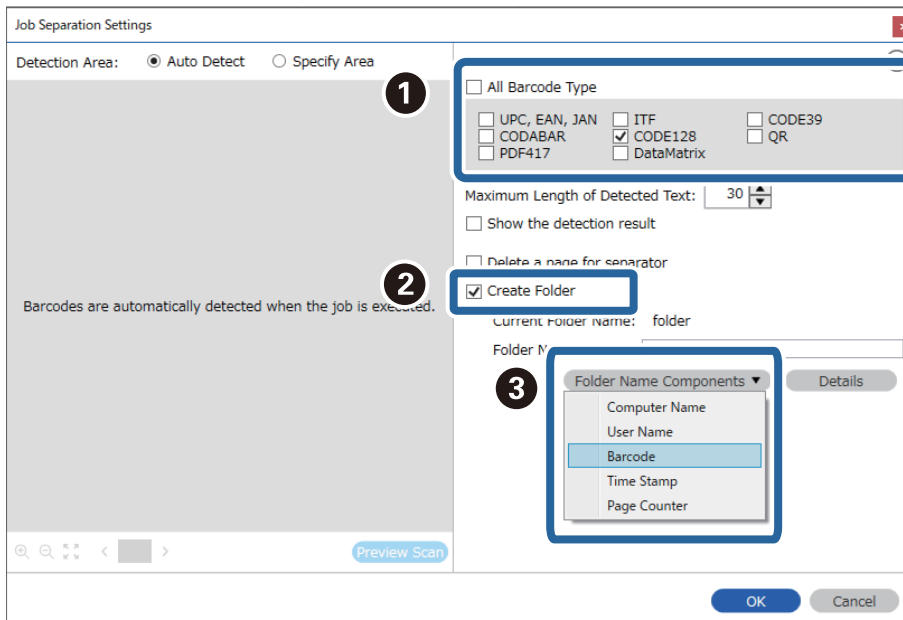
- Izaberite **Apply job separation in two stages**, podesite **Separator** na **Barcode**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.



- Pored toga, na ekranu **Job Separation Settings**, izaberite tip prugastog koda koji želite da koristite za drugu fasciklu, izaberite **Create Folder**, a zatim izaberite **Barcode** iz **Folder Name Components** i dodajte u **Folder Name**.

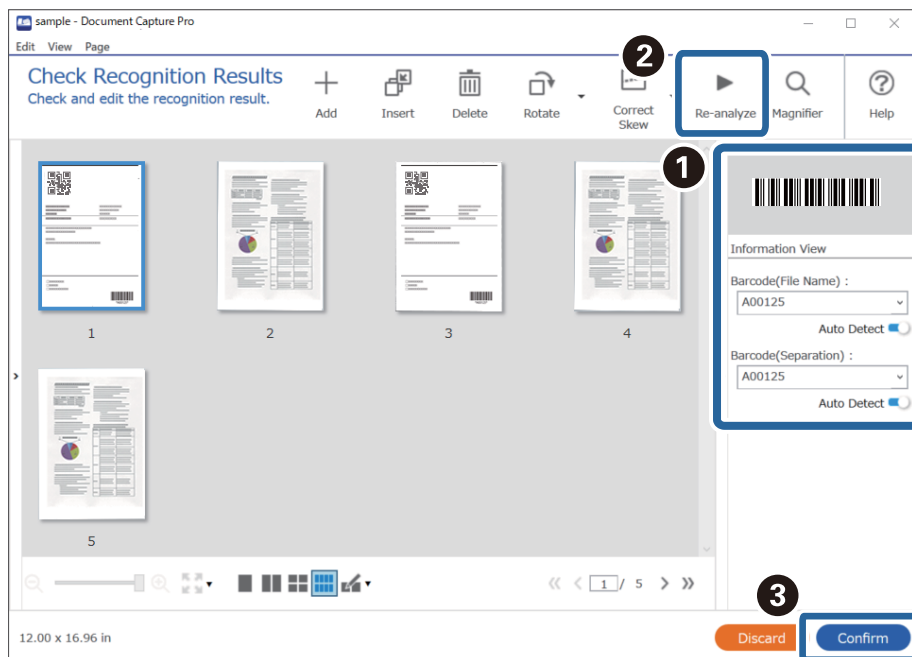
Da biste izabrali pojedinačne tipove prugastog koda, obrišite **All Barcode Type**.

U ovom primeru, izabran je **CODE128**.



Napomena:

- ❑ Pomoću pokazivača možete da odredite mesto na kom će biti ubačene **Folder Name Components**.
Takođe možete da prevučete i otpustite dodate stavke da biste promenili redosled.
Da biste obrisali dodate stavke, izaberite dodatnu stavku i obrišite je pomoću tipke Delete na vašoj tastaturi.
- ❑ Kada koristite 2D prugasti kod koji ima veliki broj informativnih stavki, vodite računa da odredite maksimalnu dužinu teksta koja može biti prepoznata u **Maximum Length of Detected Text**.
- ❑ Izaberite **Show the detection result** da biste proverili da li je tekst prugastog koda pravilno prepoznat. Na ekranu prikazanom nakon skeniranja možete da proverite oblast i tekst koji je prepoznat. Takođe možete ponovo da odredite oblast i ispravite tekst.



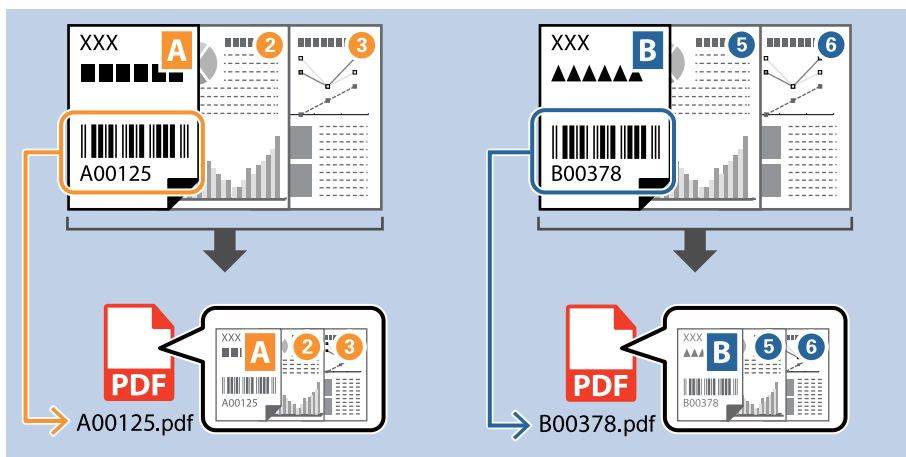
Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 33](#)
- ➔ [“Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 63](#)

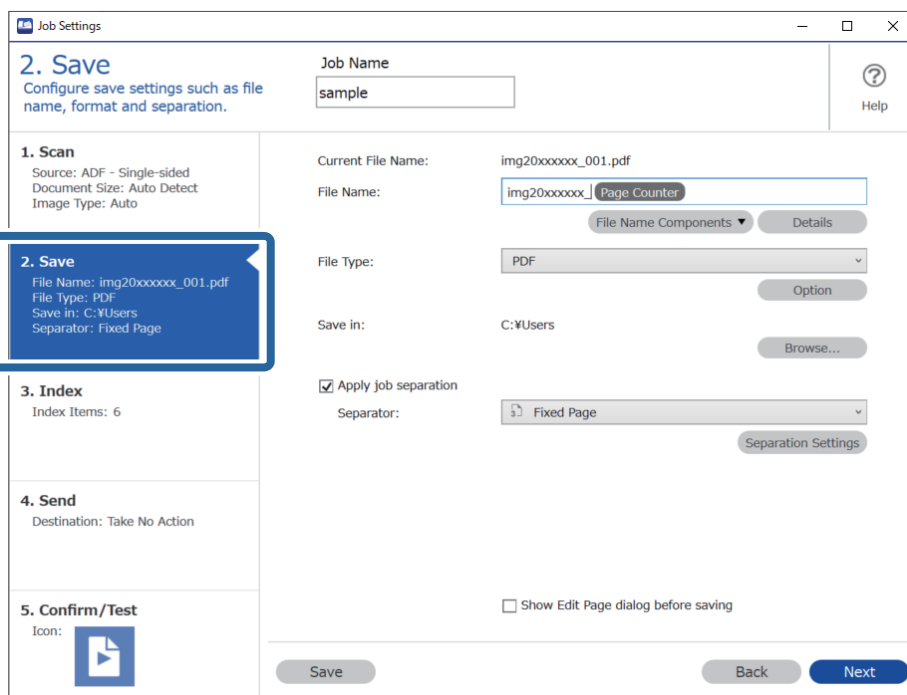
Čuvanje datoteka s nazivima datoteka pomoću informacija o znakovima prugastog koda

Korišćenjem informacija prugastog koda možete da podelite datoteke na svaku stranicu na kojoj je otkriven prugasti kod i možete da kreirate i čuvate fascikle pomoću tekstualnih informacija teksta u prugastom kodu.

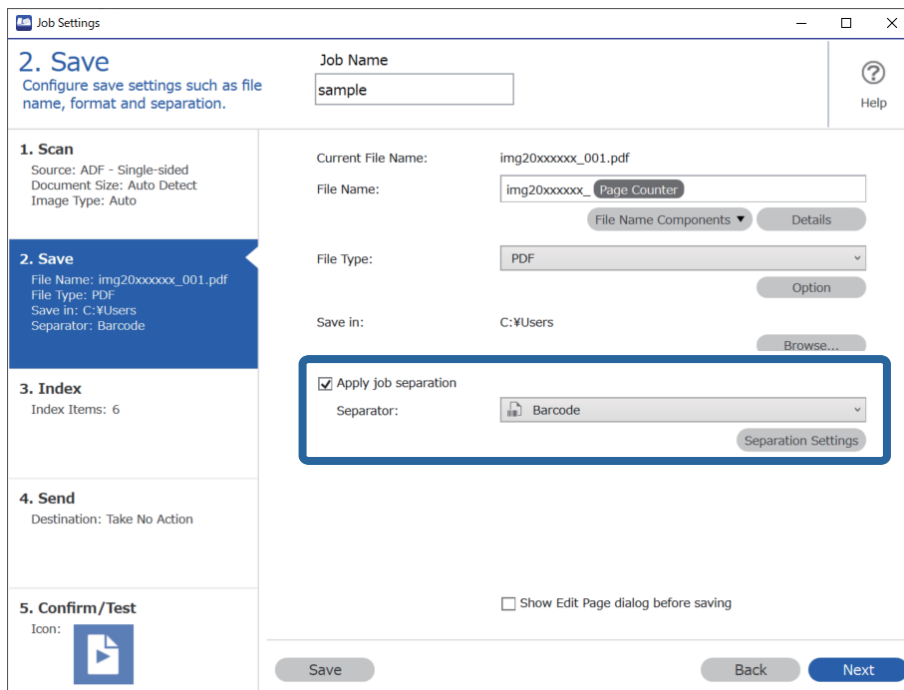
Ovaj odeljak objašnjava podešavanja zadatka za „Razvrstavanje prema prugastom kodu i čuvanje datoteka s nazivima datoteka pomoću tekstualnih informacija u prugastom kodu”.



1. Prikažite ekran **Job Settings** a zatim kliknite na karticu **2. Save**.

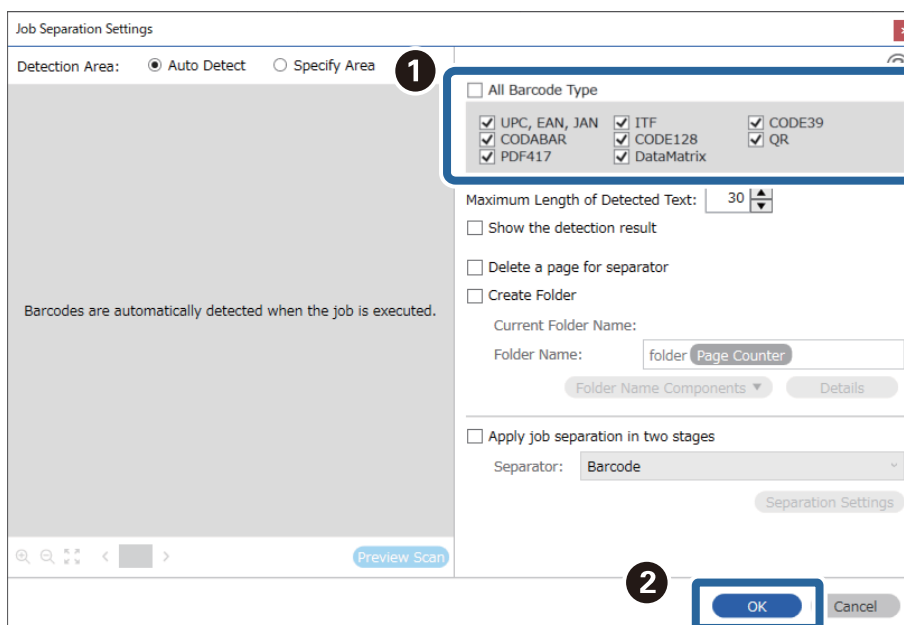


2. Izaberite **Apply job separation**, podesite **Separator** na **Barcode**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.

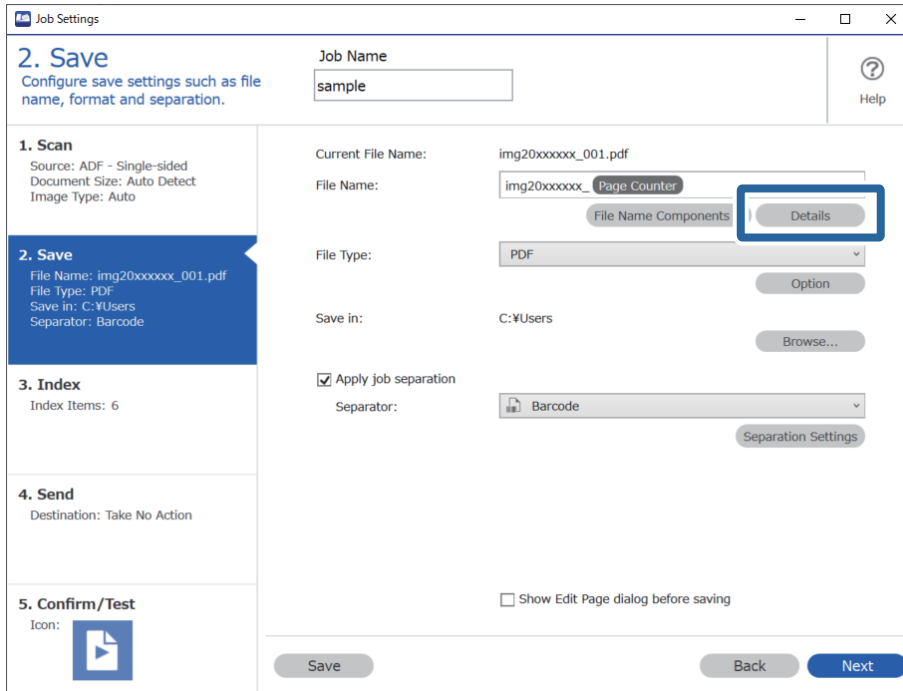


3. Na ekranu **Job Separation Settings** izaberite tip prugastog koda koji želite da koristite (smešten u dokumentu). Kliknite na **OK** da biste se vratili na prozor **Job Settings**.

Da biste izabrali pojedinačne tipove prugastog koda, obrišite **All Barcode Type**.



4. Kliknite na **Details**.

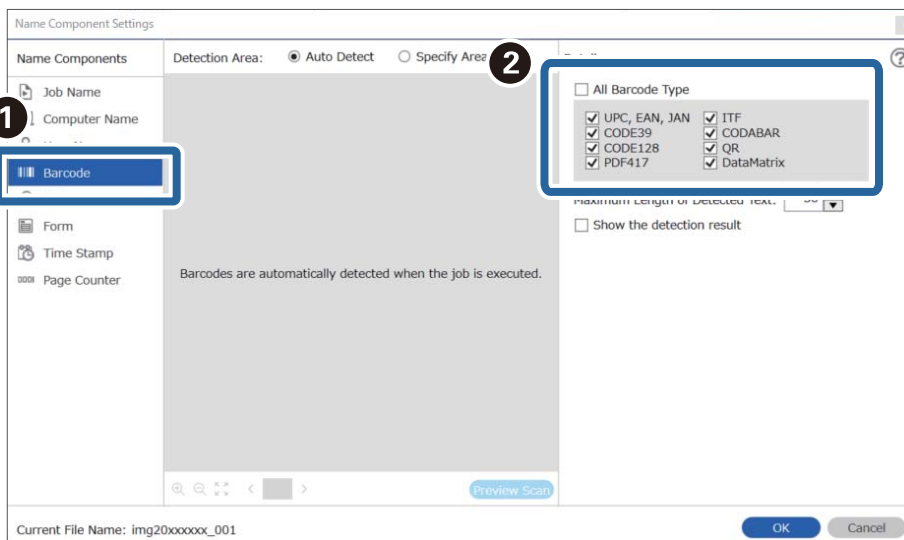


Napomena:

Da biste izabrali **Barcode** iz **File Name Components**, izvršite podešavanje iz **Details** a zatim ga izaberite.

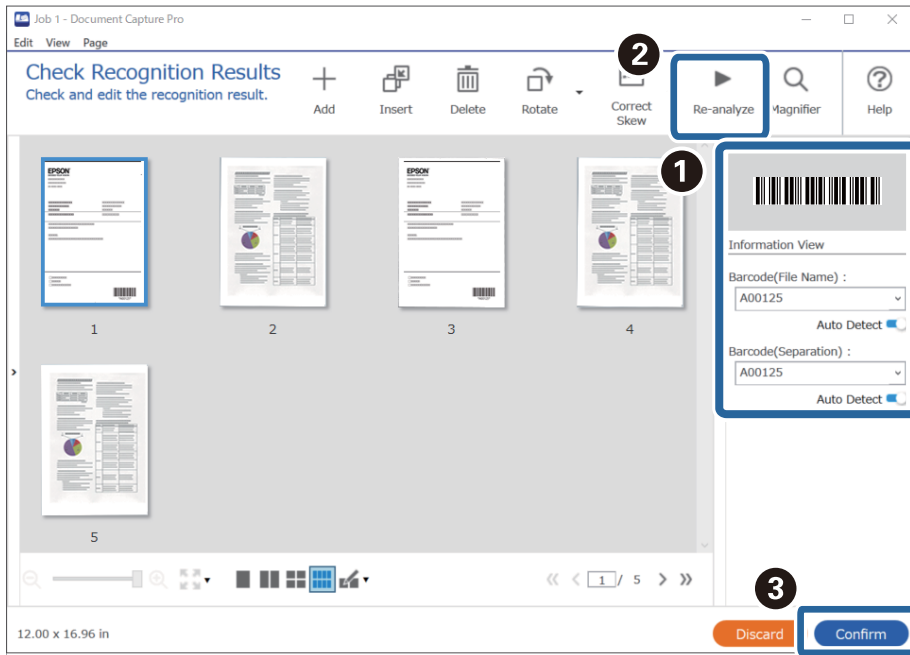
5. Na ekranu **Name Component Settings** kliknite na **Barcode**, a zatim izaberite tip prugastog koda koji želite da koristite (koji je na originalu).

Podesite isti prugasti kod kao što je podešen u koraku 3.

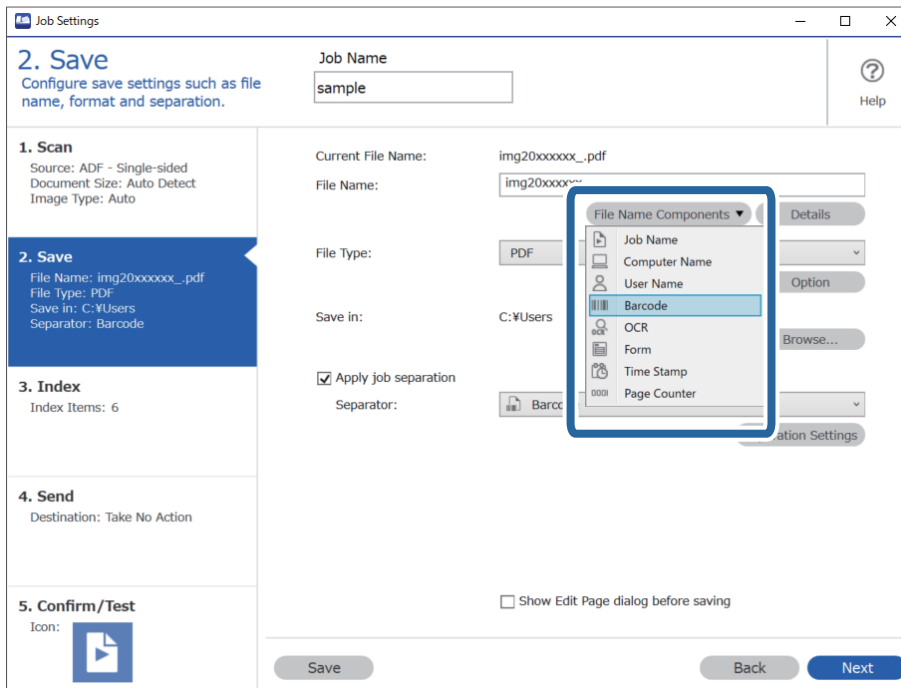


Napomena:

- ❑ Kada koristite 2D prugasti kod koji ima veliki broj informativnih stavki, vodite računa da odredite maksimalnu dužinu teksta koja može biti prepoznata u **Maximum Length of Detected Text**.
- ❑ Izaberite **Show the detection result** da biste proverili da li je tekst prugastog koda pravilno prepoznat. Na ekranu prikazanom nakon skeniranja možete da proverite oblast i tekst koji je prepoznat. Takođe možete ponovo da odredite oblast i ispravite tekst.



6. Izaberite **Barcode** iz **File Name Components**.



Barcode se dodaje **File Name**.

Napomena:

Pomoću pokazivača možete da odredite mesto na kom će biti ubačene **File Name Components**.

Takođe možete da prevučete i otpustite dodatne stavke da biste promenili redosled.

Da biste obrisali dodatne stavke, izaberite dodatnu stavku i obrišite je pomoću tipke Delete na vašoj tastaturi.

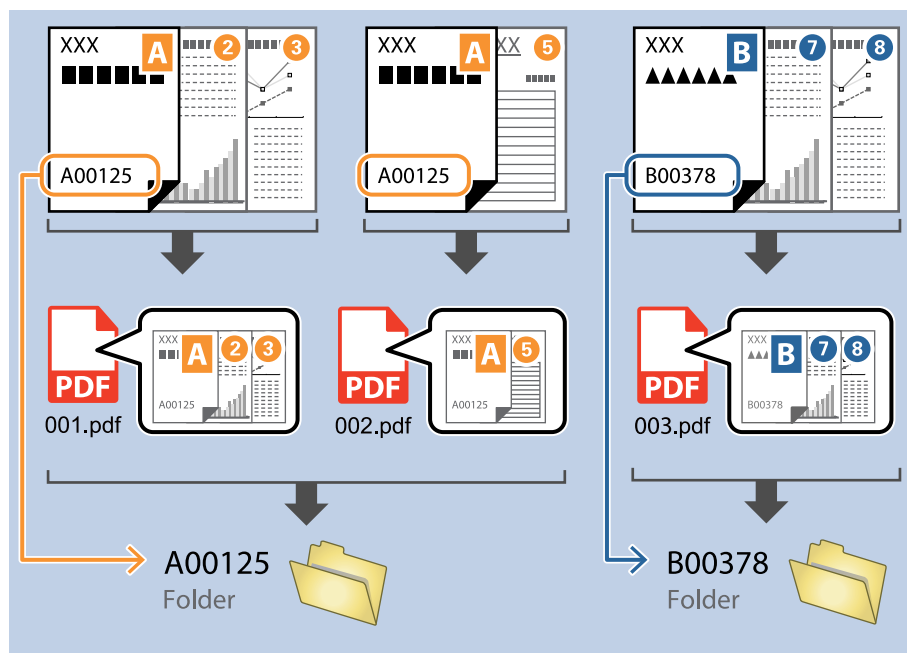
Povezane informacije

- ➔ “Postavljanje originala” na strani 33
- ➔ “Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro (Windows)” na strani 63

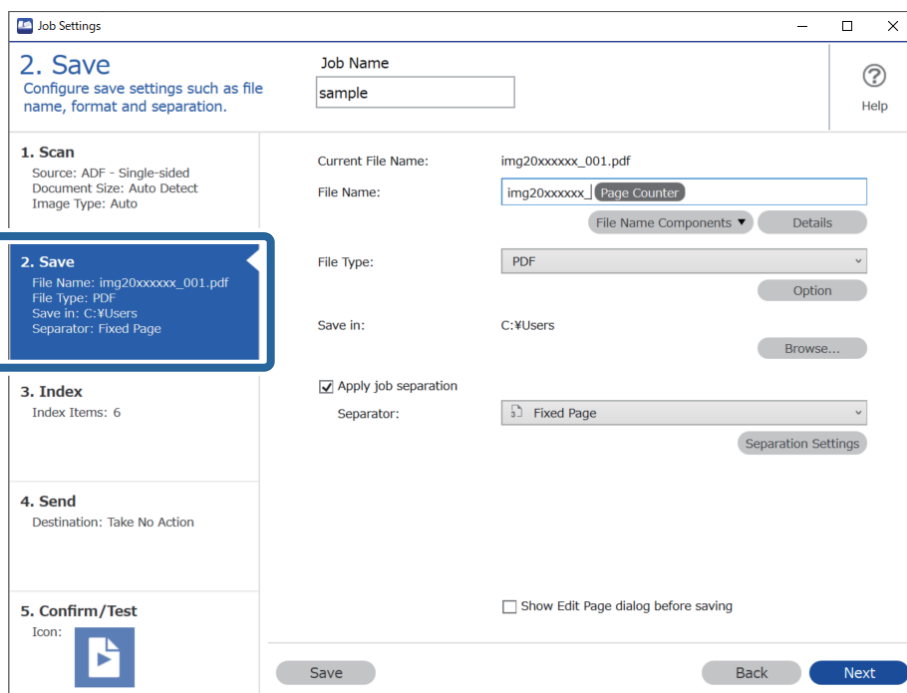
Kreiranje i čuvanje fascikli pomoću OCR znakova

Pomoću OCR-a (funkcije za prepoznavanje teksta u skeniranim slikama i njegovog pretvaranja u čitljiv tekst), možete da podelite datoteke koristeći tekst očitani iz određene oblasti pa zatim kreirate i sačuvate fascikle koristeći prepoznati tekst.

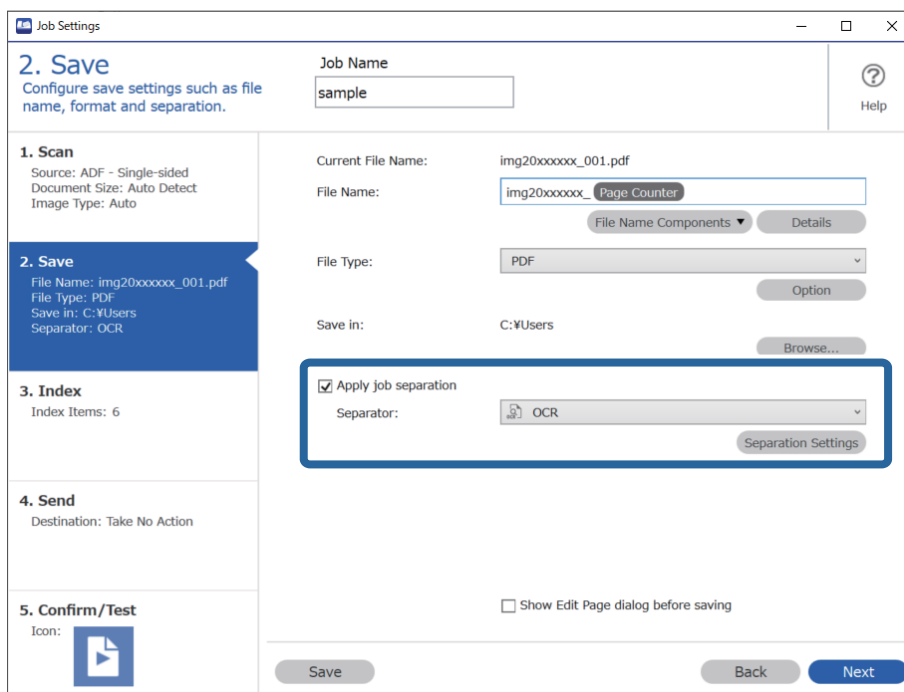
Ovaj odeljak objašnjava podešavanja zadatka za „Kreiranje i čuvanje fascikli pomoću teksta očitano u OCR-u”.



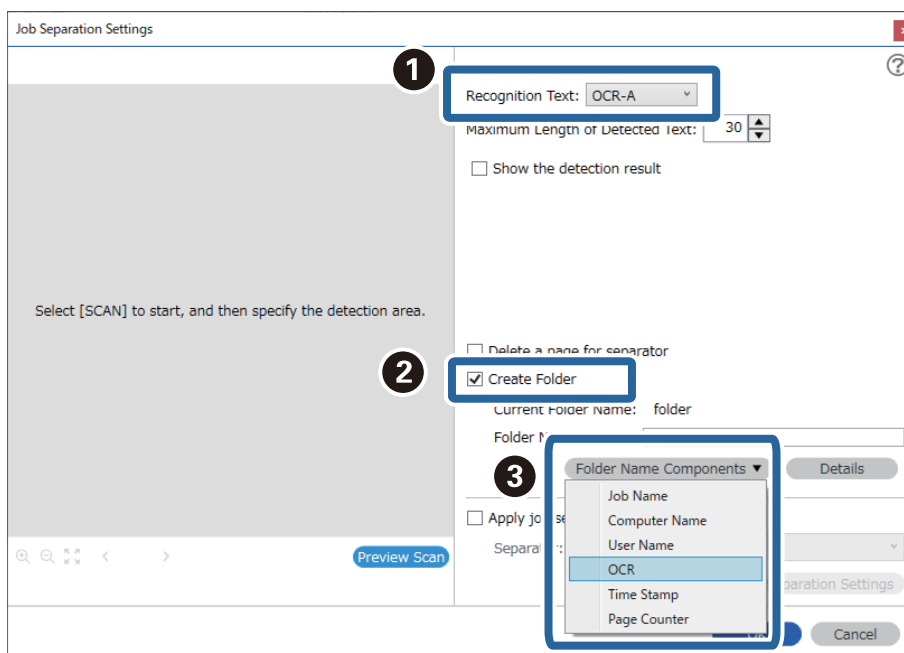
1. Prikažite ekran **Job Settings** a zatim kliknite na karticu **2. Save**.



2. Izaberite **Apply job separation**, podesite **Separator** na **OCR**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.



- Na ekranu **Job Separation Settings** izaberite jezik teksta koji se očitava iz **Recognition Text**. Izaberite **Create Folder**, a zatim izaberite **OCR** iz **Folder Name Components**.



OCR se dodaje **Folder Name**.

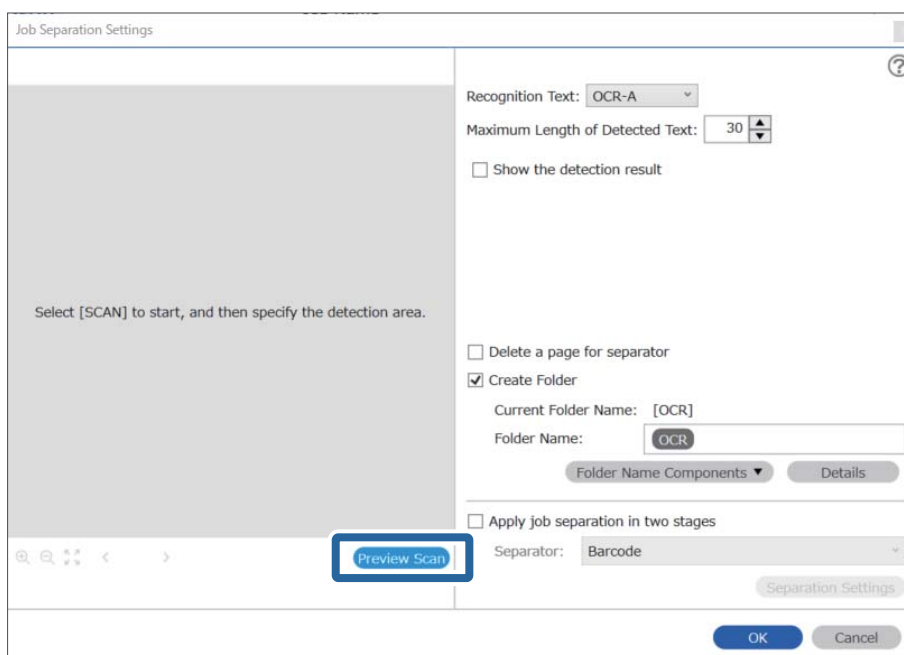
Napomena:

Pomoću pokazivača možete da odredite mesto na kom će biti ubačene **Folder Name Components**.

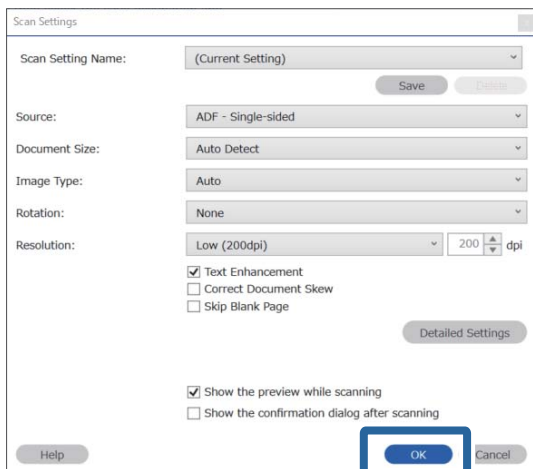
Takođe možete da prevučete i otpustite dodate stavke da biste promenili redosled.

Da biste obrisali dodate stavke, izaberite dodatnu stavku i obrišite je pomoću tipke **Delete** na vašoj tastaturi.

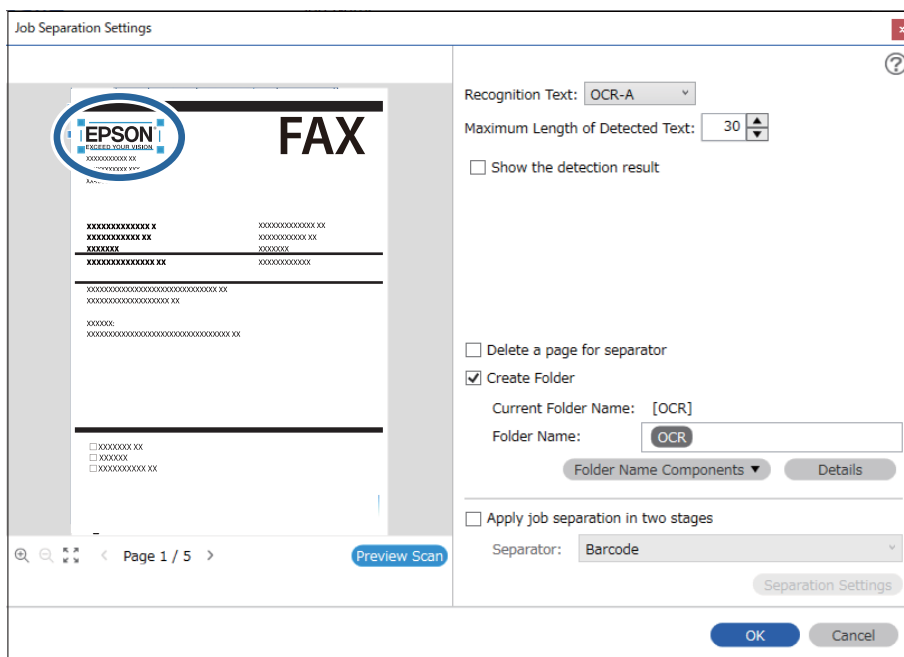
- Da biste odredili OCR oblast prepoznavanja teksta, postavite dokument na skener, a zatim kliknite na **Preview Scan**.



- Kliknite na **OK** na ekranu **Scan Settings**.

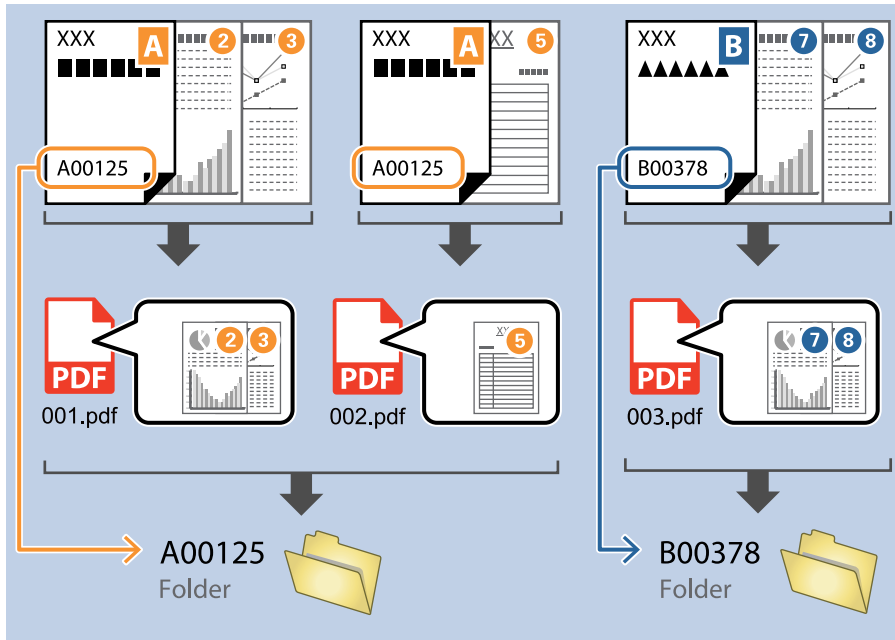


- Na prethodnom pregledu skenirane slike odredite oblast prepoznavanja teksta. Kliknite na početnu tačku a zatim prevucite da biste prikazali plavu ivicu i odredili oblast prepoznavanja teksta.

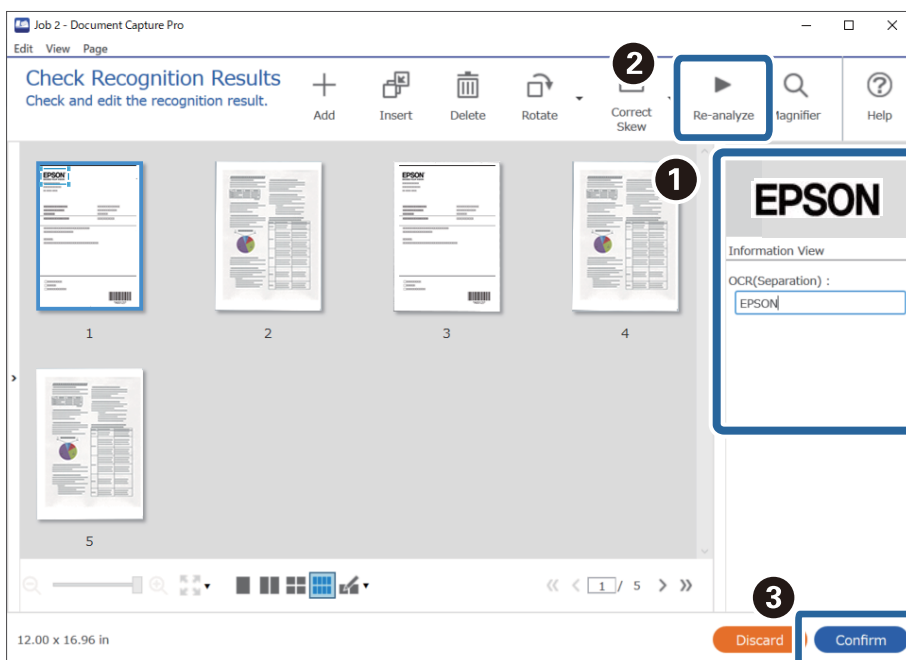


Napomena:

- ❑ U **Maximum Length of Detected Text** možete da odredite maksimalan broj znakova korišćenih za naziv fascikle iz teksta prepoznatog u određenoj oblasti.
- ❑ Ako ne treba da čuvate stranice korišćene za uređivanje, izaberite **Delete a page for separator**. Nepotrebne stranice se brišu pre nego što se podaci sačuvaju.



- ❑ Izaberite **Show the detection result** da biste proverili da li je tekst pravilno očitano. Na ekranu prikazanom nakon skeniranja možete da proverite oblast i tekst koji je prepoznat. Takođe možete ponovo da odredite oblast i ispravite tekst.



Povezane informacije

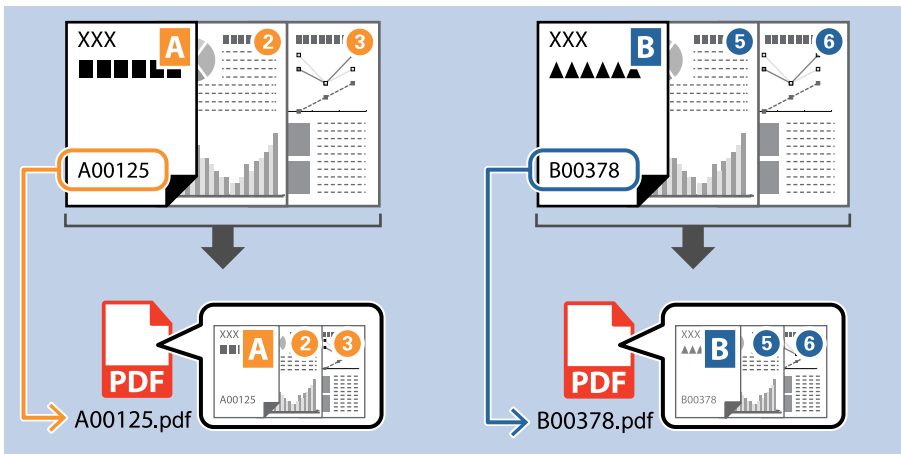
➔ ["Postavljanje originala" na strani 33](#)

➔ “Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro (Windows)” na strani 63

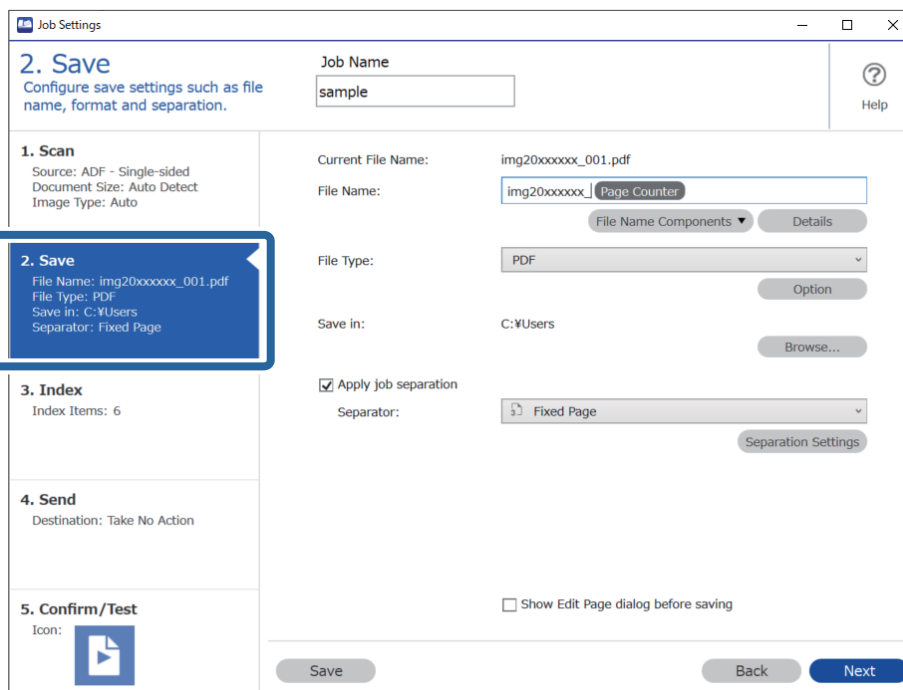
Čuvanje datoteka s nazivima datoteka pomoću OCR znakova

Pomoću OCR-a (funkcije za prepoznavanje teksta u skeniranim slikama i njegovog pretvaranja u čitljiv tekst), možete očitati iz određene oblasti, pa zatim sačuvati datoteke s nazivima datoteka koristeći prepoznati tekst.

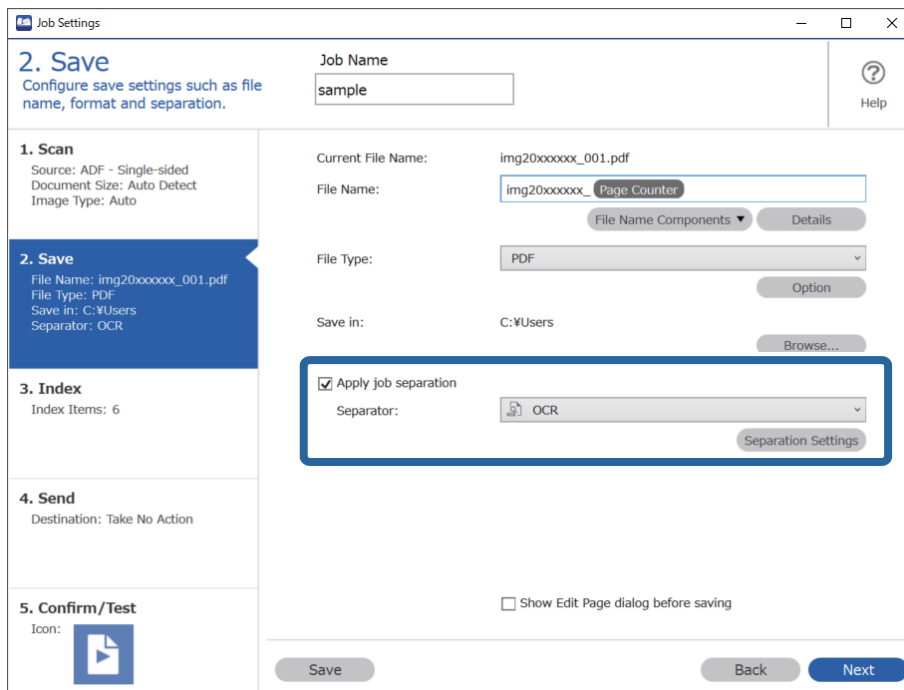
Ovaj odeljak objašnjava podešavanja zadatka za „Čuvanje datoteka pomoću teksta očitano u OCR-u”.



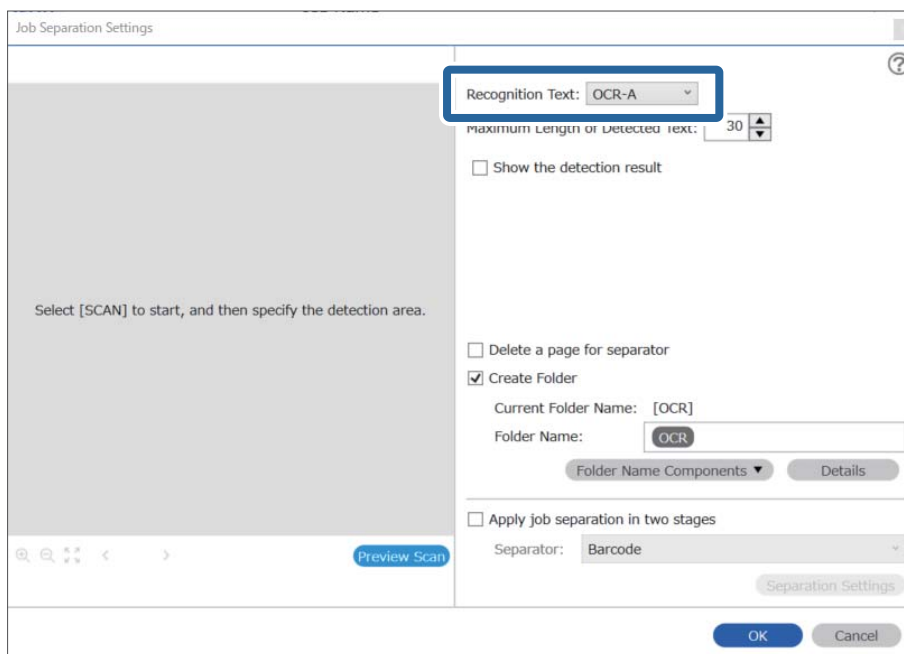
1. Prikažite ekran **Job Settings** a zatim kliknite na karticu **2. Save**.



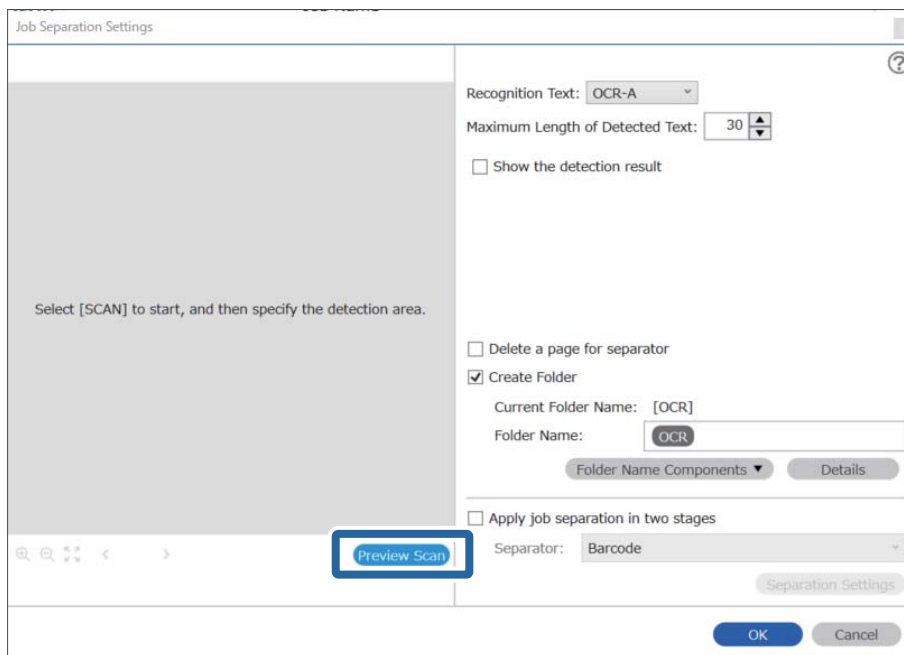
2. Izaberite **Apply job separation**, podesite **Separator** na **OCR**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.



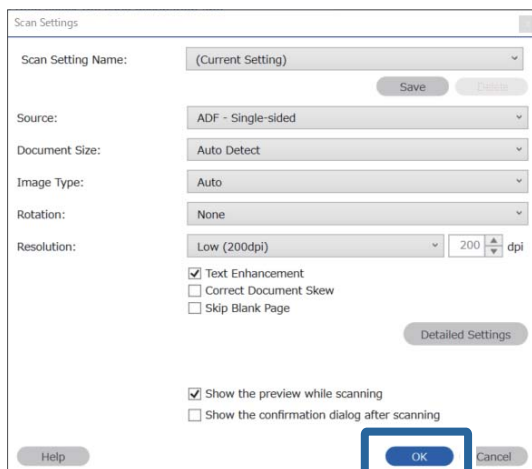
3. Na ekranu **Job Separation Settings** izaberite jezik teksta koji se očitava iz **Recognition Text**.



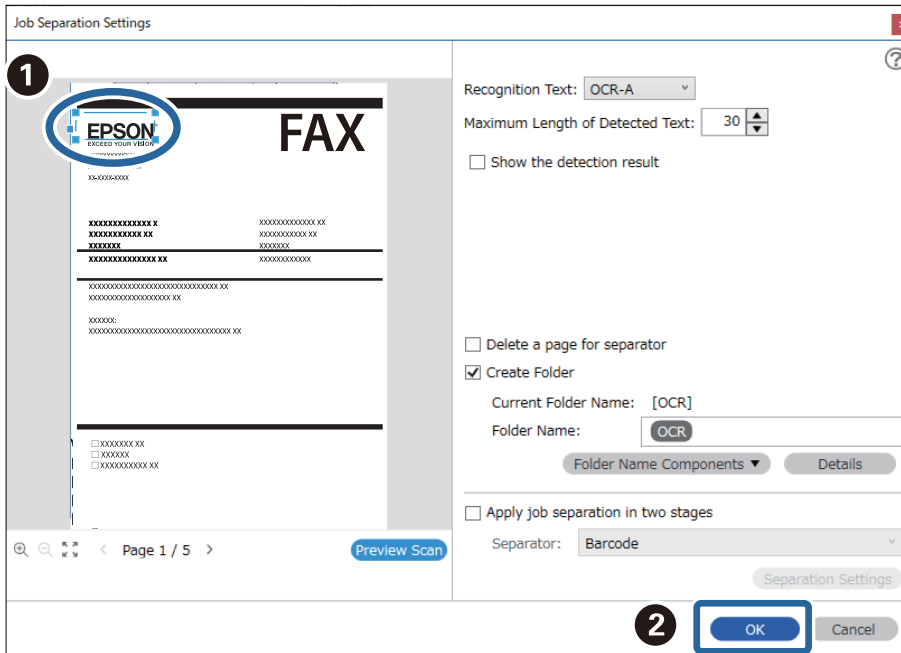
- Da biste odredili OCR oblast prepoznavanja teksta, postavite dokument na skener, a zatim kliknite na **Preview Scan**.



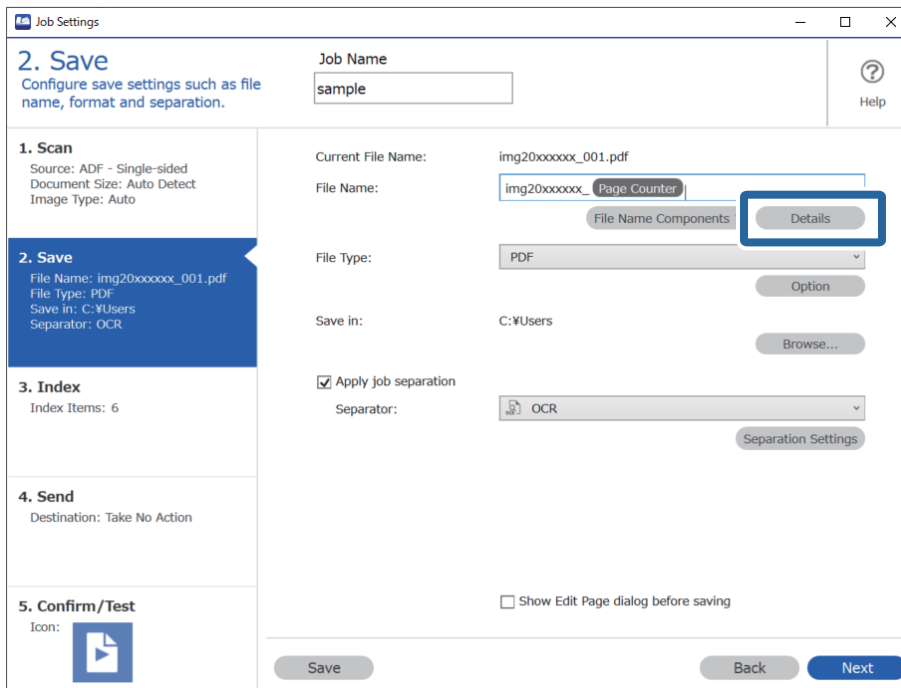
- Kliknite na **OK** na ekranu **Scan Settings**.



- Na prethodnom pregledu skenirane slike odredite oblast prepoznavanja teksta. Kliknite na početnu tačku i prevucite da biste prikazali plavu ivicu za proširivanje i odredili oblast prepoznavanja teksta. Kliknite na **OK** da biste se vratili na prozor **Job Settings**.



- Kliknite na **Details**.

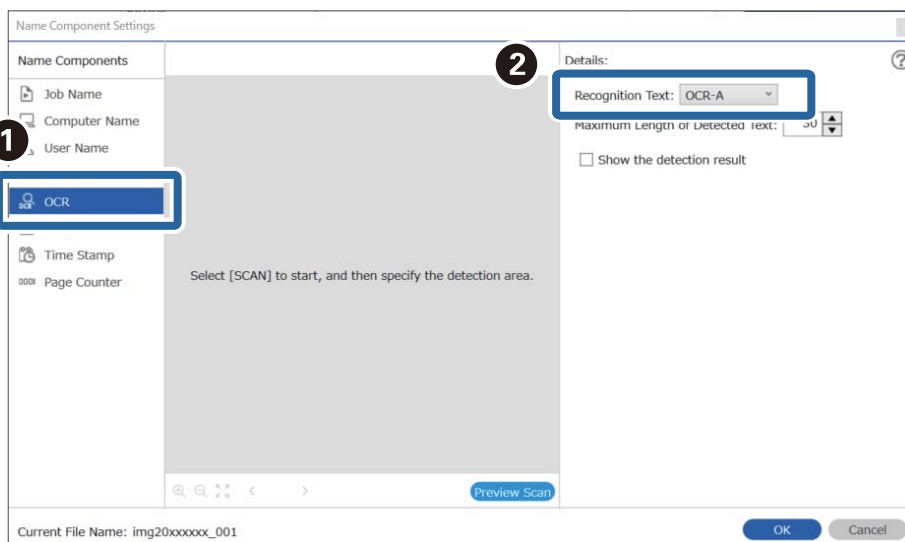


Napomena:

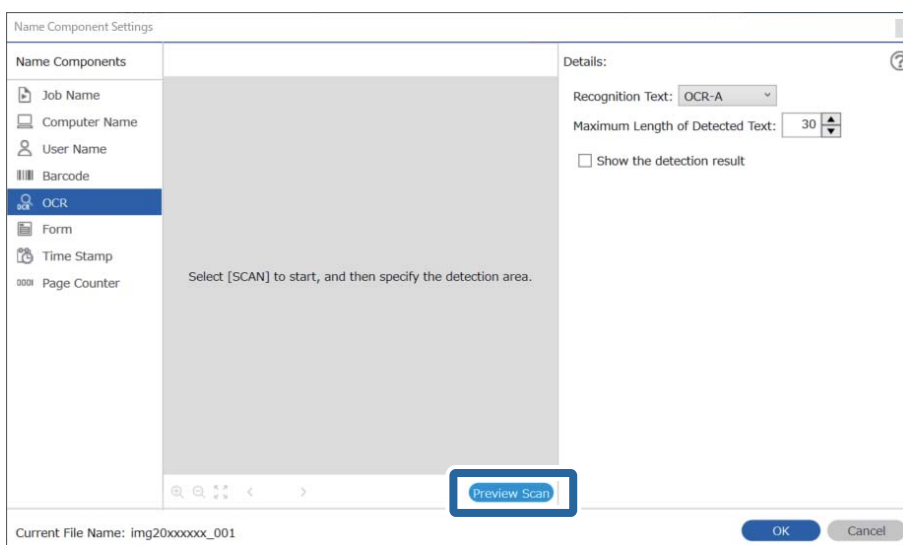
Da biste izabrali **OCR** iz **File Name Components**, izvršite podešavanje iz **Details** a zatim ga izaberite.

8. Na ekranu **Name Component Settings** kliknite na **OCR**, a zatim izaberite jezik teksta koji se očitava iz **Recognition Text**.

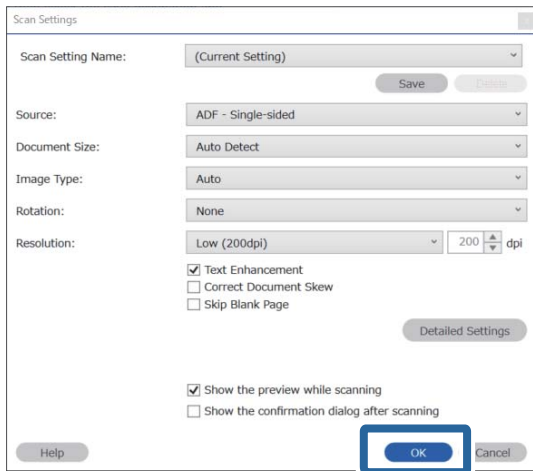
Podesite isti jezik za tekst kao što je podešen u koraku 3.



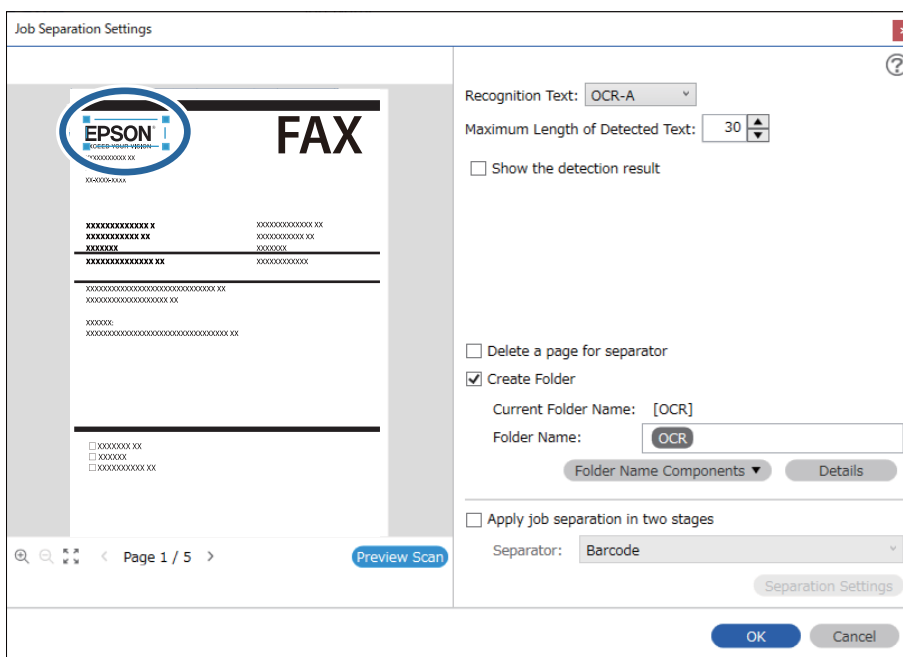
9. Da biste odredili OCR oblast prepoznavanja teksta, postavite dokument na skener, a zatim kliknite na **Preview Scan**.



10. Kliknite na **OK** na ekranu **Scan Settings**.

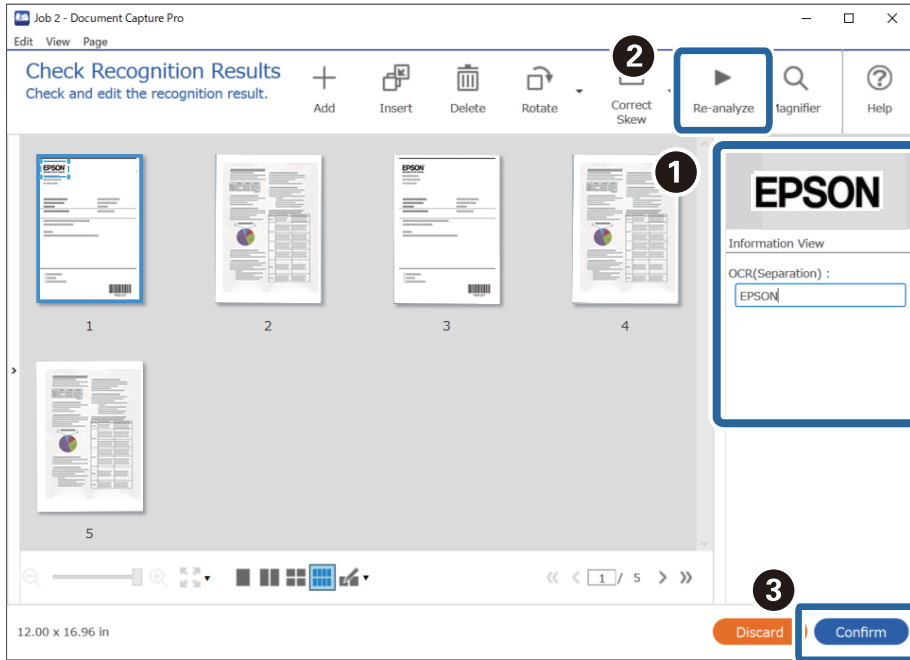


11. Na prethodnom pregledu skenirane slike odredite oblast prepoznavanja teksta. Kliknite na početnu tačku a zatim prevucite da biste prikazali plavu ivicu i odredili oblast prepoznavanja teksta. Odredite istu oblast kao što je podešena u koraku 5.

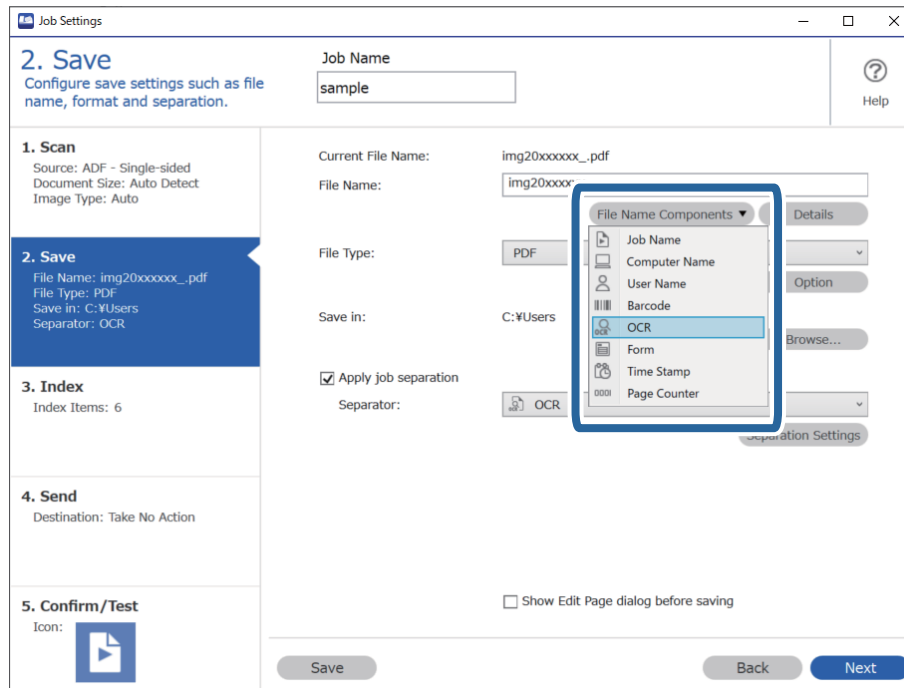


Napomena:

- ❑ U **Maximum Length of Detected Text** možete da odredite maksimalan broj znakova korišćenih za naziv datoteke iz teksta prepoznatog u određenoj oblasti.
- ❑ Izaberite **Show the detection result** da biste proverili da li je tekst pravilno očitani. Na ekranu prikazanom nakon skeniranja možete da proverite oblast i tekst koji je prepoznat. Takođe možete ponovo da odredite oblast i ispravite tekst.



12. Izaberite OCR iz File Name Components.



Napomena:

Pomoću pokazivača možete da odredite mesto na kom će biti ubačene **File Name Components**.

Takođe možete da prevučete i otpustite dodate stavke da biste promenili redosled.

Da biste obrisali dodate stavke, izaberite dodatku stavku i obrišite je pomoću tipke Delete na vašoj tastaturi.

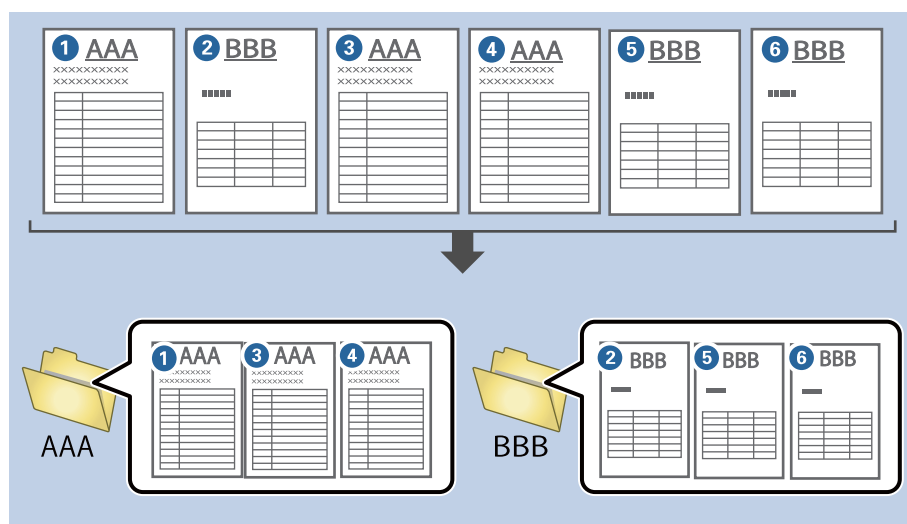
Povezane informacije

- ➔ “Postavljanje originala” na strani 33
- ➔ “Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro (Windows)” na strani 63

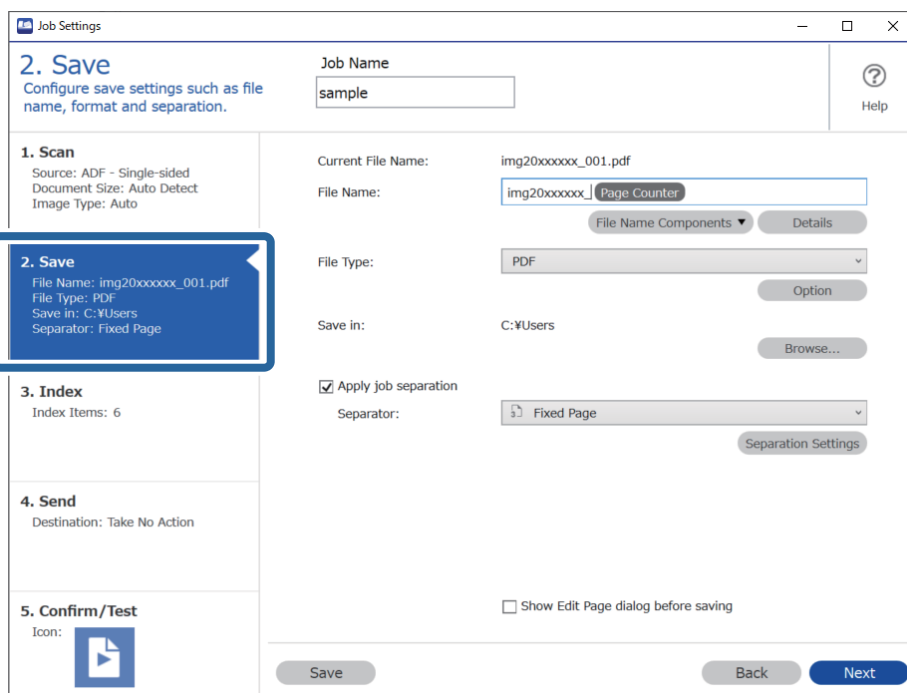
Kreiranje i čuvanje fascikli za svaki obrazac

Korišćenjem registrovanih informacija o obrascu možete da odvojite skenirane podatke prema tipu obrasca i kreirate i čuvate fascikle.

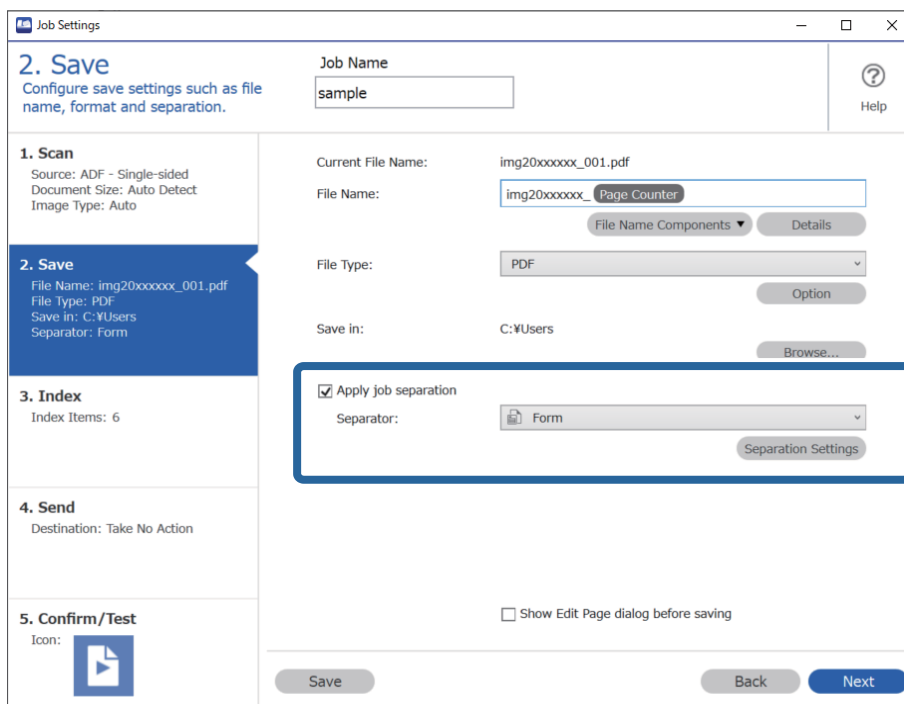
Ovaj odeljak objašnjava podešavanja zadatka za „Odvajanje prema obrascu i čuvanje pomoću tipa obrasca kao naziva fascikle”.



1. Prikažite ekran **Job Settings** a zatim kliknite na karticu **2. Save**.



2. Izaberite **Apply job separation**, izaberite **Form** u **Separator**, a zatim kliknite na **Separation Settings**.



3. Kliknite na **Add** na ekranu Job Separation Settings.

Job Separation Settings

All Forms

Matching Level: Standard

Detect Rotated Forms

Save unmatched pages as [Unsorted]

Show Confirmation Screen

Delete a page for separator

Create Folder

Current Folder Name:

Folder Name: folder Page Counter

Apply job separation in two stages

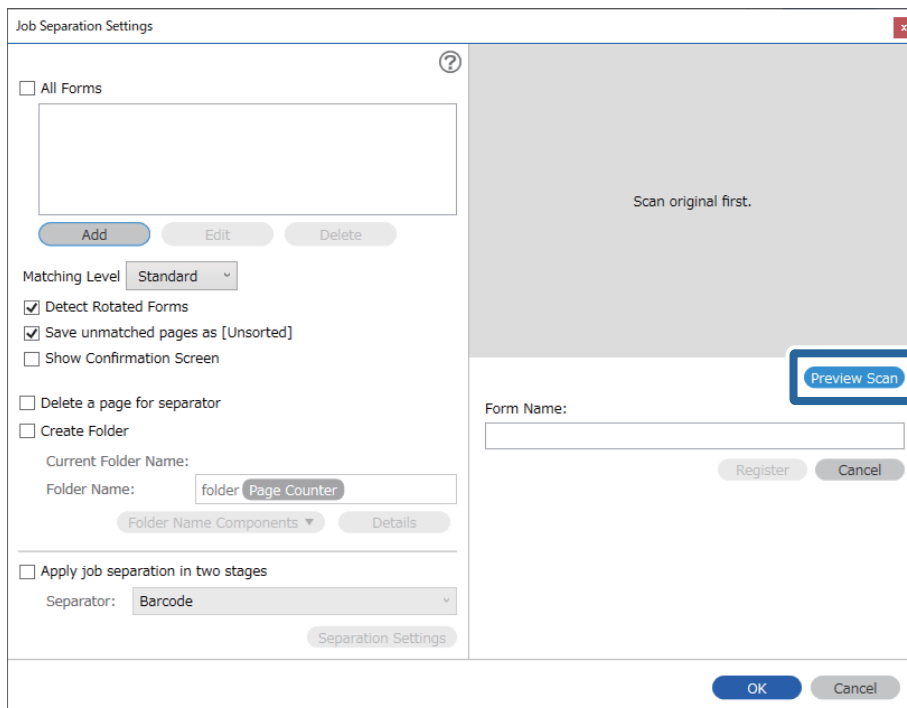
Separator: Barcode

Napomena:

Ako želite da koristite obrazac za odvajanje koji je već registrovan, izaberite naziv obrasca.

Da biste izmenili podatke koji su već registrovani, izaberite obrazac a zatim kliknite na **Edit**.

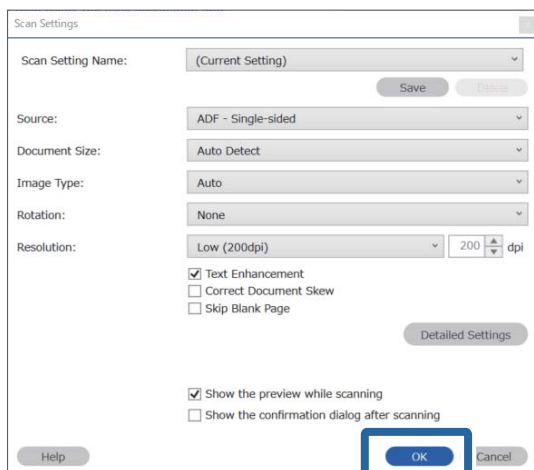
4. Postavite original obrasca koji želite da registrujete na skeneru, a zatim kliknite na **Preview Scan**.



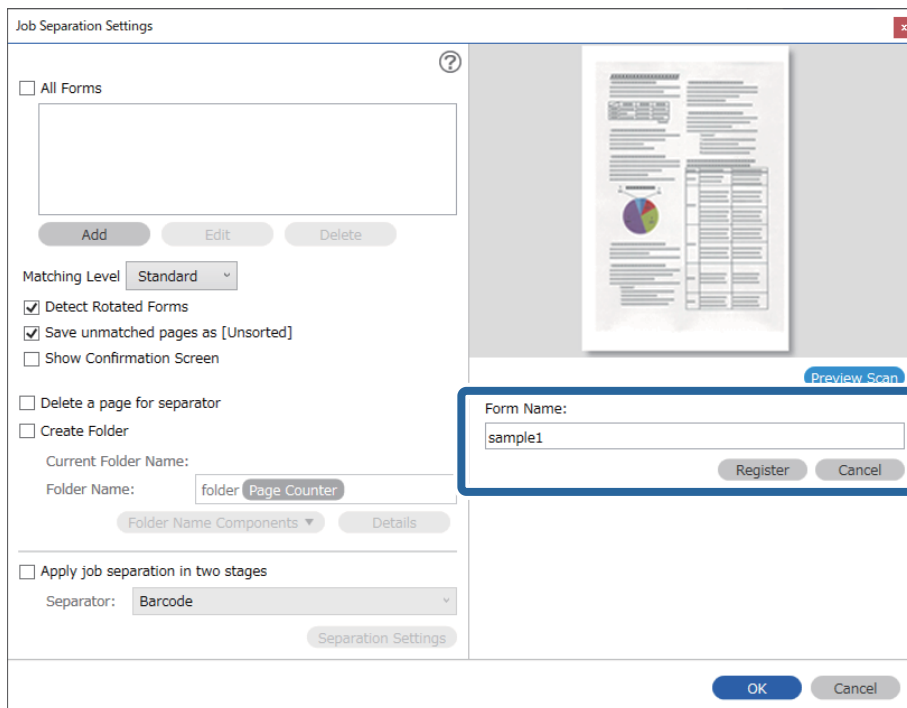
Napomena:

Čuva se samo jedna stranica informacija o obrascu, čak i ako postoji više originala.

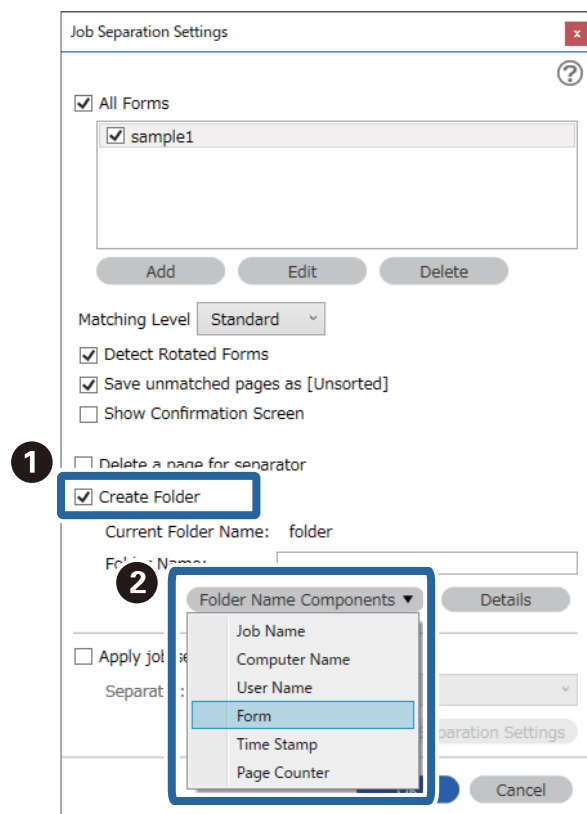
5. Izvršite podešavanja za skeniranje na ekranu **Scan Settings**, a zatim kliknite na **OK**.



6. Unesite naziv za obrazac, a zatim kliknite na **Register**.



7. Ponovite korake od 3 do 6 da biste registrovali sve informacije o obrascu koji želite da koristite za odvajanje.
8. Izaberite **Create Folder**, a zatim izaberite **Form** iz **Folder Name Components**.



Form se dodaje **Folder Name**.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 33](#)
- ➔ [“Skeniranje pomoću aplikacije Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 63](#)

Korisne funkcije

Podешavanje funkcije prepoznavanja mrlja na staklenoj površini. 132

Podешavanje funkcije zaštite dokumenata. 133

Podешavanje rada kada se izvrši prepoznavanje dvostrukog uvlačenja. 134

Podešavanje funkcije prepoznavanja mrlja na staklenoj površini

Vertikalne linije se mogu pojaviti na slici zbog prašine ili prljavštine na staklenoj površini unutar skenera.

Kada je opcija **Otkrij nečistoću na staklu** podešena na uključeno, skener prepoznaje sve mrlje na staklenoj površini unutar skenera i prikazuje obaveštenje na ekranu vašeg računara.

Kada se prikaže ovo upozorenje, očistite staklenu površinu unutar skenera pomoću namenskog pribora za čišćenje ili meke krpe.

Podrazumevano podešavanje je **Isključeno**.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON — Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv softvera u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

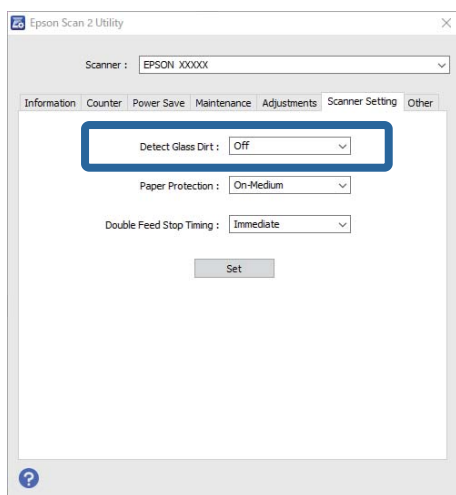
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi ili Programi — EPSON — Epson Scan 2 — Epson Scan 2 Utility**.

Operativni sistem Mac OS

Izaberite **Kreni — Aplikacije — Epson Software — Epson Scan 2 Utility**.

2. Odredite sledeća podešavanja na kartici **Podešavanje skenera**.

Podesite **Otkrij nečistoću na staklu** na **Uključeno-nisko** ili **Uključeno-visoko**.



Napomena:

Neke mrlje možda neće biti pravilno prepoznate.

Ako prepoznavanje ne radi ispravno, pokušajte da promenite podešavanja.

Ako se mrlje ne prepoznaju, izaberite **Uključeno-visoko**. Ako se mrlje nepravilno prepoznaju, izaberite **Uključeno-nisko** ili **Isključeno**.

3. Izaberite **Podesi** da biste primenili podešavanja na skener.

Povezane informacije

- ➔ “Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 149
- ➔ “Pojavljaju se prave linije kada skenirate sa ADF” na strani 170
- ➔ “Upozorenja o prljavom staklu ne nestaje” na strani 170

Podešavanje funkcije zaštite dokumenata

Da bi se smanjilo oštećenje dokumenta, skeniranje se trenutno zaustavlja kada se prepoznaju sledeći uslovi.

- Došlo je do greške u uvlačenju papira
- Dokument su uvlači pod uglom

Podrazumevano podešavanje je **Uključeno-srednje**.



Važno:

- Ova funkcija ne sprečava oštećivanje svih dokumenata.
- Greške u uvlačenju papira možda neće biti prepoznate zavisno od uslova za uvlačenje papira.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON — Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv softvera u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi ili Programi — EPSON — Epson Scan 2 — Epson Scan 2 Utility**.

- Operativni sistem Mac OS

Izaberite **Kreni — Aplikacije — Epson Software — Epson Scan 2 Utility**.

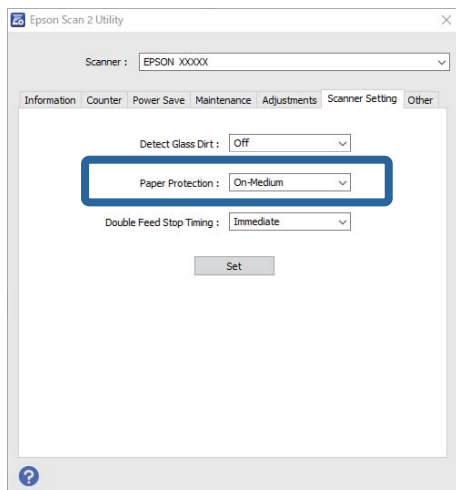
2. Odredite sledeća podešavanja na kartici **Podešavanje skenera**.

Podesite **Zaštita papira** na **Uključeno-nisko**, **Uključeno-srednje** ili **Uključeno-visoko**.

Da biste omogućili ovu funkciju, izaberite stepen prepoznavanja koji želite da koristite. Pogledajte sledeću tabelu za više detalja o svakom stepenu.

Stepen	Opis
Uključeno-nisko	Smanjite osetljivost prepoznavanja iskošenosti originala.
Uključeno-srednje	Prepoznajte iskošenost spojenih originala i iskošenost koju Uključeno-nisko ne može da prepozna.

Stepen	Opis
Uključeno-visoko	Povećajte osetljivost prepoznavanja iskošenosti originala.



Napomena:

- Ova funkcija možda neće pravilno raditi zavisno od dokumenta, uslova za uvlačenje papira i podešeni stepen.
- Kada skenirate plastične kartice i karton, izaberite **Isključeno** da biste onemogućili ovu funkciju.
- Ako se često pojavljuju lažno pozitivni rezultati, pokušajte da smanjite stepen.
- Ako je dokument nepravilnog oblika ili se skenira pod uglom, može biti pogrešno prepoznat kao greška u uvlačenju papira.
- Kada ubacujete više dokumenata, vodite računa da glavne ivice dokumenata budu poravnate. Ako glavne ivice dokumenata nisu poravnate, mogu biti pogrešno prepoznati kao greška u uvlačenju papira, čak i ako su pravilno skenirani.
- Obavezno poravnajte vodeće ivice sa dokumentom da biste izbegli njegovo skeniranje pod uglom.

3. Izaberite **Podesi** da biste primenili podešavanja na skener.

Podešavanje rada kada se izvrši prepoznavanje dvostrukog uvlačenja

Podesite vreme za zaustavljanje radnji kad god se izvrši prepoznavanje dvostrukog uvlačenja dokumenata.

- Odmah:** odmah zaustavlja nakon što se izvrši prepoznavanje dvostrukog uvlačenja.
- Posle izbacivanja:** dokumenti za koje je prepoznato dvostruko uvlačenje skeniraju se tako nepromenjeni, ali se skeniranje sledećeg dokumenta zaustavlja.

Kada budete zadovoljni i smatrate da više nema problema na skeniranoj slici, možete nastaviti skeniranje.

Podrazumevano podešavanje je **Odmah**.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON — Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv softvera u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

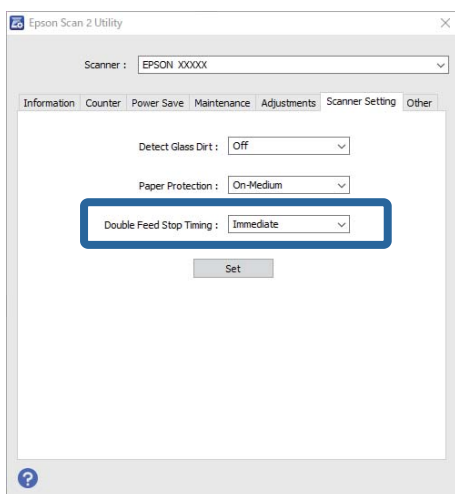
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi** ili **Programi — EPSON — Epson Scan 2 — Epson Scan 2 Utility**.

Operativni sistem Mac OS

Izaberite **Kreni — Aplikacije — Epson Software — Epson Scan 2 Utility**.

2. Odredite sledeća podešavanja na kartici **Podešavanje skenera**.

Podesite **Vreme zaustavljanja dvostrukog uvlačenja** na **Odmah** ili **Posle izbacivanja**.



3. Izaberite **Podesi** da biste primenili podešavanja na skener.

Upotreba platforme stonog skenera

O platformi stonog skenera.	137
-------------------------------------	-----

O platformi stonog skenera

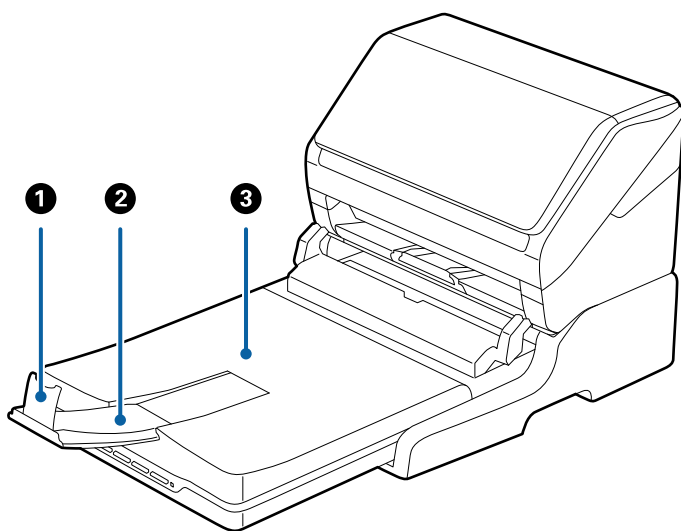
Opciona stanica stonog skenera omogućava vam da skenirate sa stakla skenera.

Napomena:

Potreban vam je upotrebljiv stoni skener da biste koristili stanicu stonog skenera.

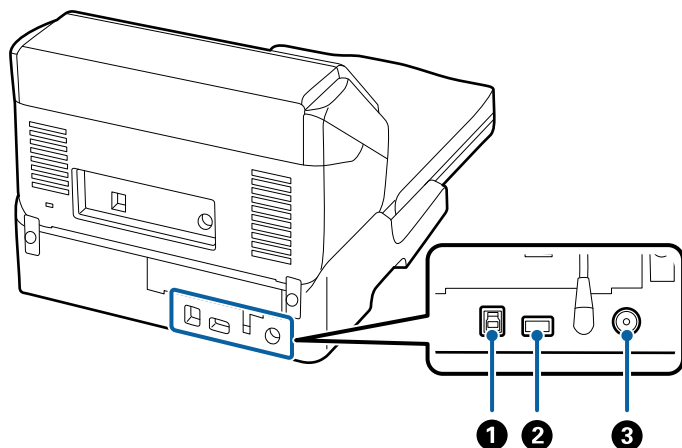
Nazivi i funkcije delova platforme stonog skenera

Napred



1	Grafičnik	Sprečava da izbačeni originali padnu sa produžetka izlaznog podmetača. Podešava ga prema dužini originala.
2	Produžetak izlaznog podmetača	Drži originale izbačene iz skenera sa uvlačenjem listova. Izvucite produžetak izlaznog podmetača prema dužini originala.
3	Poklopac za dokumente/Izlazni podmetač	Sprečava prodor spoljašnje svetlosti prilikom skeniranja pomoću stonog skenera. Drži originale izbačene iz skenera sa uvlačenjem listova.

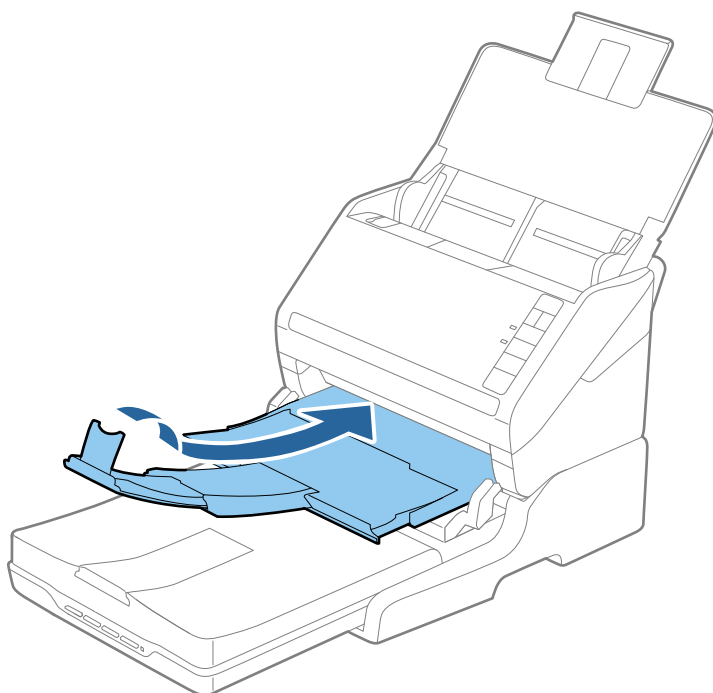
Nazad



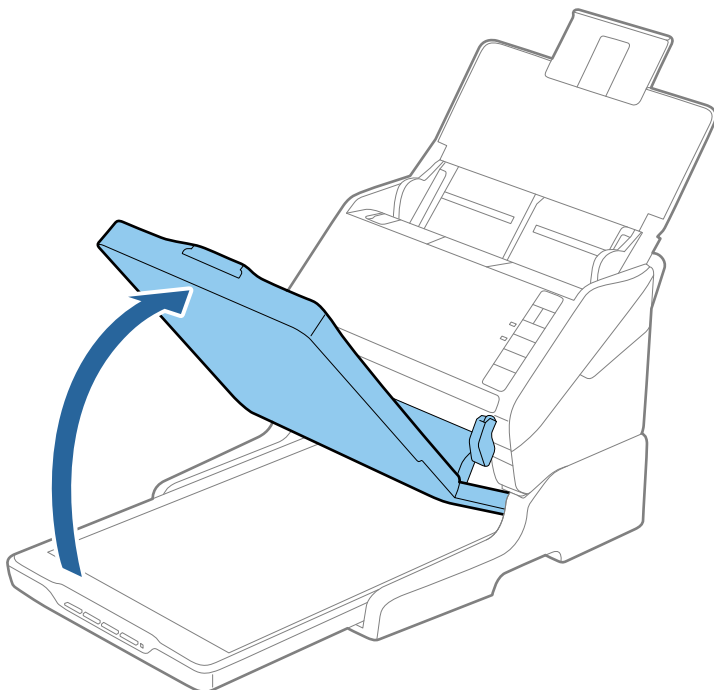
1	USB port 1	Povezuje USB kabl za priključivanje na računar.
2	USB port 2	Povezuje USB kabl za priključivanje na skener sa uvlačenjem listova.
3	Ulaz za jednosmernu struju	Povezuje adapter naizmjenične struje.

Skeniranje sa stakla skenera

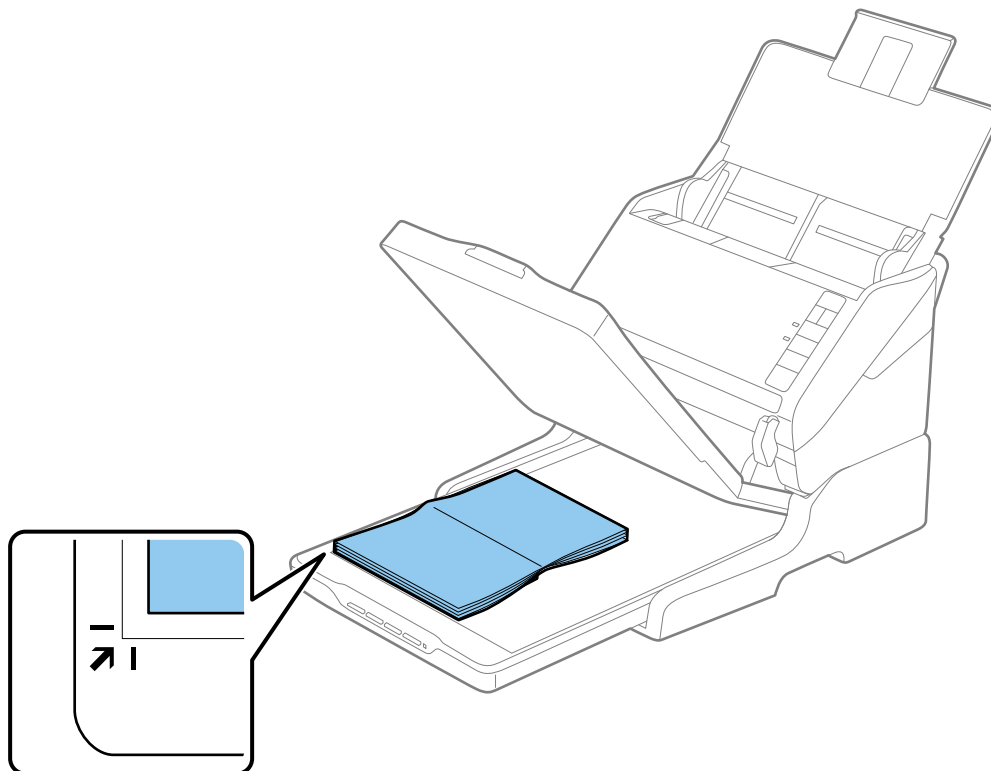
1. Zatvorite izlaznu fioku.



2. Otvorite poklopac skenera.

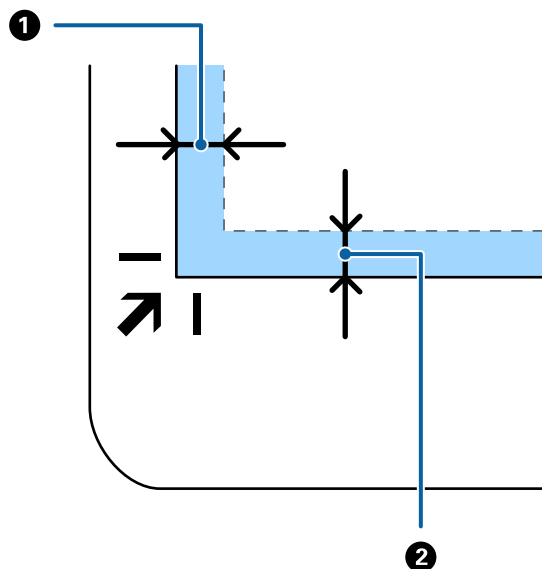


3. Postavite dokument ili fotografiju licem okrenutim nadole na staklo skenera i uverite se da je gornji ugao strane koju želite da skenirate postavljen uz ugao skenera pored oznake strelice.



Napomena:

Možete da izbegnete opsecanje tako što ćete pomeriti dokument oko 2,5 mm (0,1 inč) od gornje ivice i ivica sa strane, označenih sa ① i ② na sledećoj slici.



4. Nežno zatvorite poklopac za dokumente tako da se original ne pomeri.

Napomena:

Uvek održavajte staklo skenera čistim.

Ne ostavljajte originale na staklu skenera duže vreme jer bi se mogli zalepiti za staklo.

5. Pokrenite Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS), ili Epson Scan 2.
6. Izaberite **Staklo skenera** sa liste na ekranu za podešavanje skenera **Izvor dokumenta**.
7. Po potrebi podesite ostale stavke, a zatim započnite skeniranje.

Napomene o upotrebi platforme stonog skenera

Postavite platformu stonog skenera na horizontalnu i čvrstu podlogu.

Napomene o skeniranju iz ADF

Zavisno od dužine originala, operacije za ulaznu fioku, izlaznu fioku i graničnik razlikuju se kada se skenira iz ADF-a pomoću platforme stonog skenera. Uradite jedno od sledećeg.

Napomena:

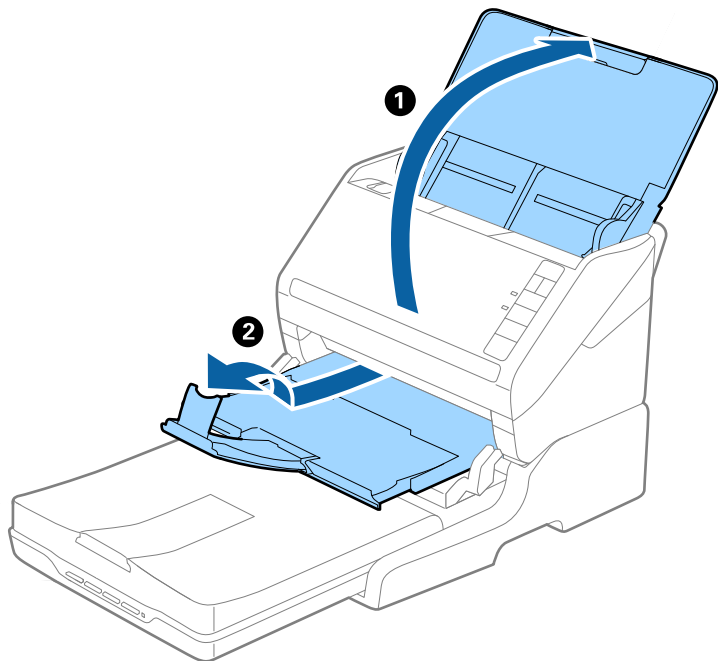
Pogledajte objašnjenje za postavljanje originala u vezi sa drugim operacijama, osim ulazne fioke, izlazne fioke i graničnika.

Originali koji su kraći od A5 (210 mm)

Otvorite ulaznu fioku. Izvucite izlaznu fioku, izvucite produžetak izlazne fioke, a zatim podignite graničnik.

Napomena:

- ❑ Obavezno izvucite i pružite produžetke izlazne fioke, tako da budu malo duži od dužine originala, i podignite graničnik, tako da izbačeni originali mogu lepo da se slože na izlaznu fioku.
- ❑ Graničnik se može pomerati napred i nazad na centralnom izlaznom produžetku, tako da možete lako podesiti položaj graničnika prema najboljem položaju za originale koji se skeniraju.

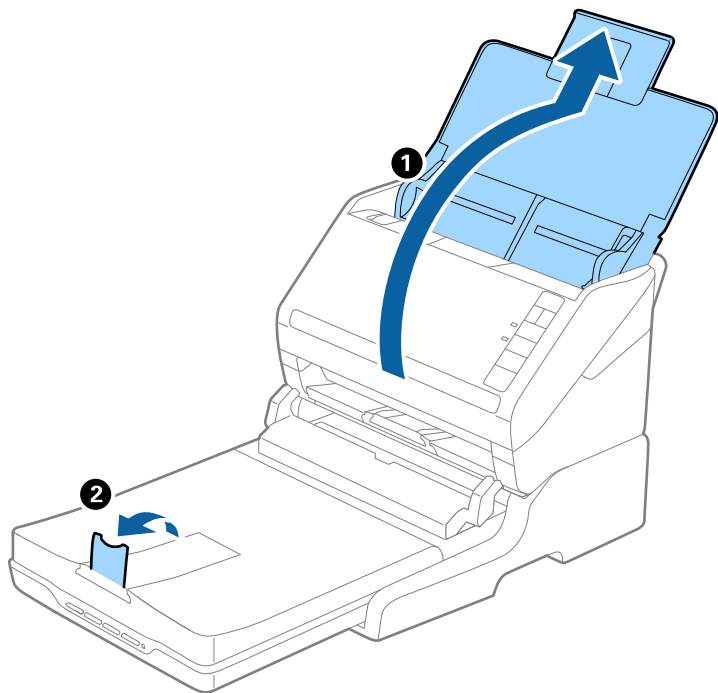


Originali A5 (210 mm) ili duži sve do A4 (297 mm)

Otvorite i izvucite ulaznu fioku i zatim podignite graničnik platforme stonog skenera.

Napomena:

- ❑ Vodite računa da podignete i gurnete graničnik, tako da bude malo duži od dužine originala. Tako se izbačeni originali mogu lepo složiti na izlaznoj fioci.
- ❑ Graničnik se može pomerati napred i nazad na centralnom izlaznom produžetku, tako da možete lako podesiti položaj graničnika prema najboljem položaju za originale koji se skeniraju.

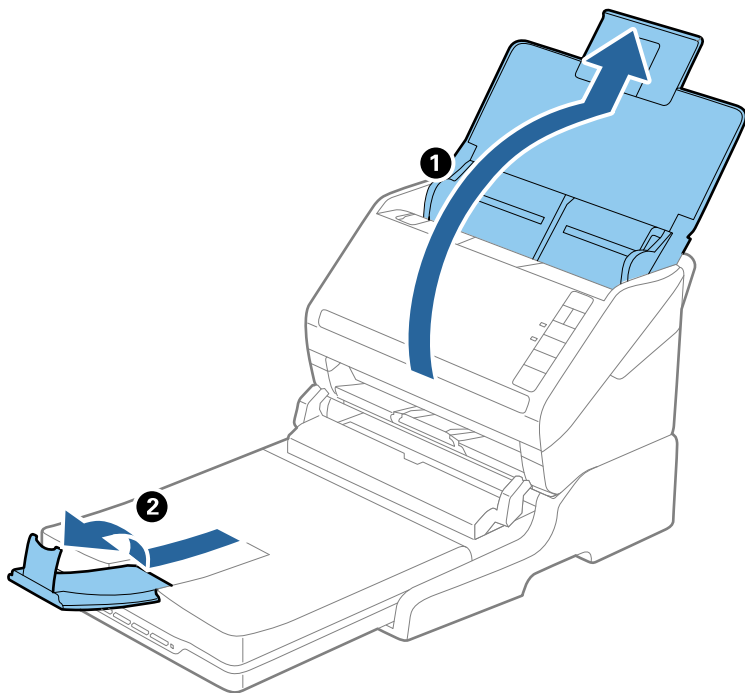


Originali duži od A4 (297 mm) do formata Legal (355,6 mm)

Otvorite i izvucite ulaznu fioku, gurnite napolje produžetak izlazne fioke platforme stonog skenera i zatim podignite graničnik.

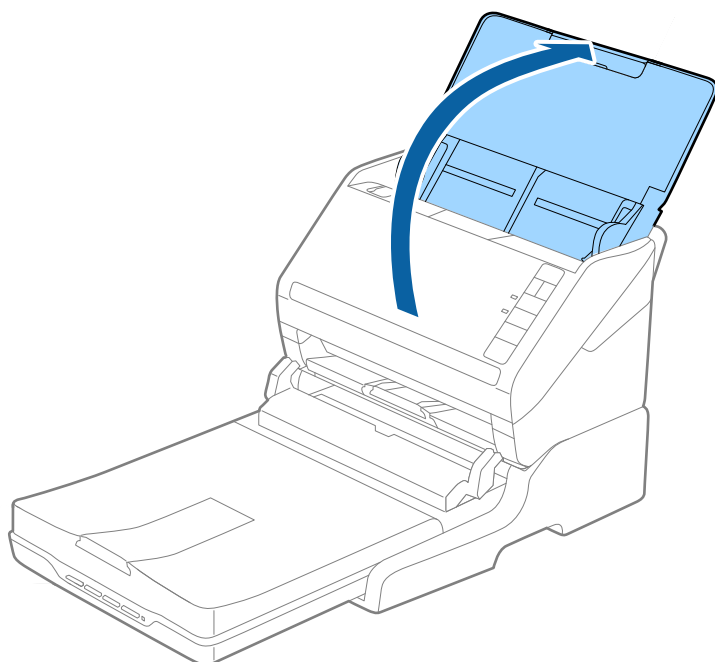
Napomena:

- ❑ Obavezno izvucite i pružite produžetke izlazne fioke, tako da budu malo duži od dužine originala, i podignite graničnik, tako da izbačeni originali mogu lepo da se slože na izlaznu fioku.
- ❑ Graničnik se može pomerati napred i nazad na centralnom izlaznom produžetku, tako da možete lako podesiti položaj graničnika prema najboljem položaju za originale koji se skeniraju.



Originali duži od formata Legal (355,6 mm)

Otvorite ulaznu fioku. Nemojte izvlačiti produžetak ulazne fioke i produžetke izlazne fioke i nemojte podizati graničnik.



Održavanje


Čišćenje platforme stonog skenera

Da biste održavali svoju platformu stonog skenera u optimalnom stanju, sledite navedene korake kako biste je periodično očistili.



Važno:

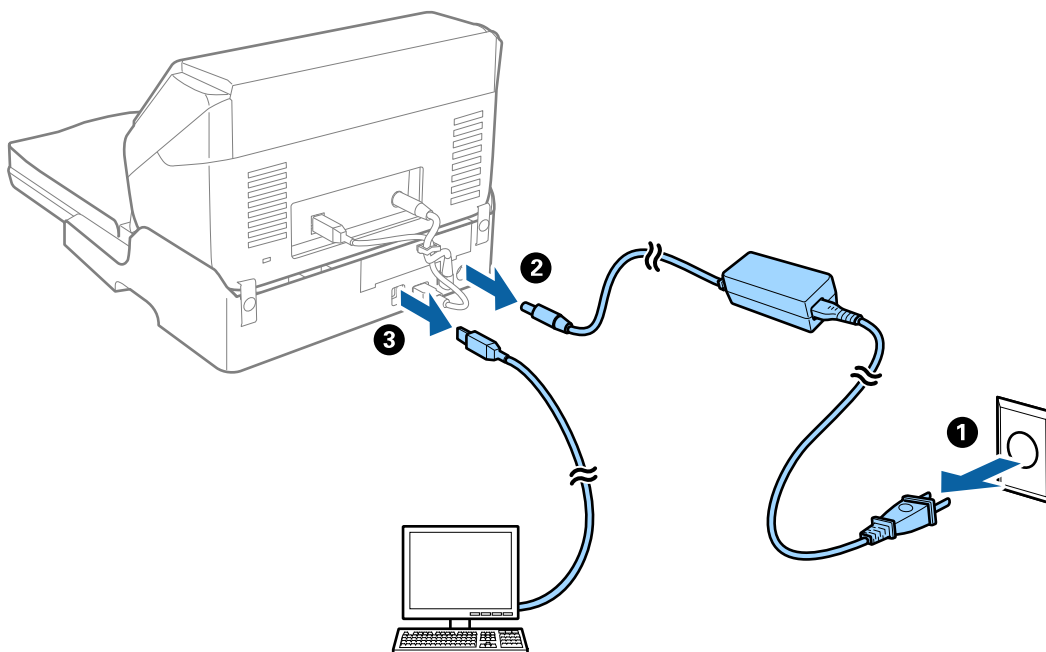
- Nikada ne koristite alkohol, razređivač ili korozivan rastvor za čišćenje platforme stonog skenera. Ove hemikalije mogu oštetiti komponente i kućište platforme stonog skenera.
- Pazite da ne prosipate tečnost u mehanizam skenera ili elektronske komponente. Tako bi se mehanizam i strujna kola mogli trajno oštetiti.
- Ne rasprskujte maziva unutar platforme stonog skenera.
- Ni u kom slučaju ne otvarajte kućište platforme stonog skenera.

1. Pritisnite dugme  da biste isključili skener sa uvlačenjem papira.

Napomena:

Ne postoji dugme za uključivanje na stonom skeneru.

2. Isključite adapter naizmenične struje i zatim isključite USB kabl koji je priključen na računar sa platforme stonog skenera.



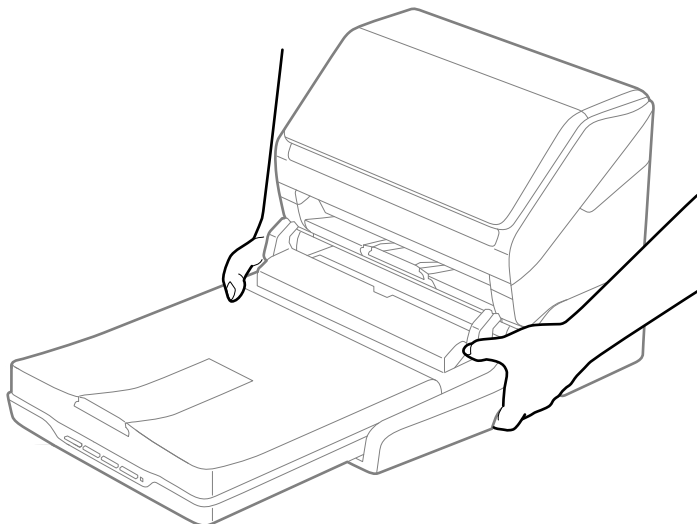
3. Obrišite svu prašinu sa spoljašnjeg kućišta pomoću meke krpe.

Ako je kućište jako zaprljano, pokvasite meku krpnu vodom, dobro je iscedite, a zatim obrišite preostale mrlje. Posle toga suvom krpom obrišite kućište.


Prenos i prevoz platforme stonog skenera

⚠ Oprez:

Kada podižete platformu stonog skenera, postavite ruke u položaj koji je ispod prikazan. Ako podignete platformu stonog skenera držeći ga u drugim položajima, platforma stonog skenera može pasti ili možete zaglaviti prste prilikom postavljanja platforme stonog skenera.



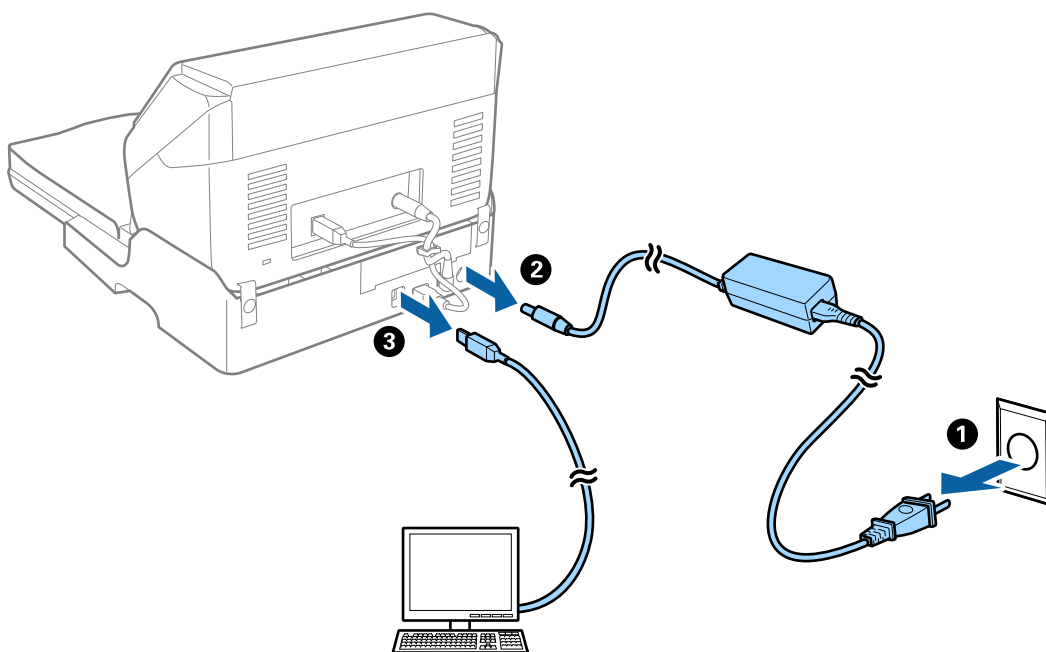
Prevoz platforme stonog skenera na kraće razdaljine

1. Pritisnite dugme  da biste isključili skener sa uvlačenjem papira.

Napomena:

Ne postoji dugme za uključivanje na stonom skeneru.


2. Isključite adapter naizmenične struje i zatim isključite USB kabl koji je priključen na računar sa platforme stonog skenera.



3. Nemojte izlagati platformu stonog skenera vibracijama i držite ga ravno prilikom nošenja.

Prevoz platforme stonog skenera

Vodite računa da imate kod sebe priručnik za postavljanje pre nego što započnete sledeći postupak.

1. Pritisnite dugme  da biste isključili skener sa uvlačenjem papira.

Napomena:

Ne postoji dugme za uključivanje na stonom skeneru.

2. Izvršite postupak postavljanja obrnutim redosledom od onog koji je opisan u priručniku za postavljanje isporučenom za platformu stonog skenera da biste odvojili skener sa uvlačenjem listova, stoni skener i platformu stonog skenera.
3. Spojite ambalažu u koju je bila spakovana platforma stonog skenera, zatim spakujte skener u njegovu originalnu kutiju ili u sličnu kutiju koja sasvim odgovara veličini platforme stonog skenera.

Rešavanje problema platforme stonog skenera

Nejednake boje, prašina, mrlje i sl. se pojavljuju prilikom skeniranja sa stakla skenera

- Očistite staklo skenera.
- Uklonite otpatke ili prašinu koja se uhvatila za original.

- Ne pritiskajte previše original niti poklopac za dokumente. Ako previše pritiskate, može doći do pojave zamućenja, razmazivanja i mrlja.

Ne može se skenirati tačna oblast na staklu skenera

- Proverite da li original leži pravilno uz oznake za poravnavanje.
- Ako nedostaje ivica skenirane slike, malo pomerite original od ivice stakla skenera.

Margine za spajanje brošure su iskrivljene ili nejasne

Prilikom skeniranja brošure na staklu skenera slova mogu izgledati iskrivljeno ili nejasno na margini za spajanje. Ako se pojavi ovakav problem, tekst se ne prepoznaje pravilno kada sačuvate skeniranu sliku kao **Pretraživ PDF**.

Da biste smanjili iskrivljenje na margini za spajanje, lagano pritisnite poklopac za dokumente i držite ga pritisnutim tokom skeniranja da biste poravnali brošuru. Vodite računa da ne pomerate brošuru u toku skeniranja.



Važno:

Nemojte previše pritiskati poklopac za dokumente. U suprotnom, brošura ili skener se mogu oštetiti.

Pomak se pojavljuje u pozadini slika

Slike sa pozadine originala mogu se pojaviti na skeniranoj slici.

- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim podesite **Osvetljenje**.
Ova funkcija možda neće biti dostupna zavisno od podešavanja na kartici **Glavna podešavanja > Vrsta slike** ili drugih podešavanja na kartici **Napredna podešavanja**.
- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.
- Kada skenirate sa stakla skenera, postavite crni papir ili podlogu za radni sto preko originala.

Održavanje

Čišćenje spoljašnjosti skenera.	149
Čišćenje unutrašnjosti skenera.	149
Zamena sklopa valjaka.	155
Ušteda energije.	161
Transportovanje skenera.	162
Ažuriranje aplikacija i upravljačkog softvera.	162


Čišćenje spoljašnjosti skenera

Obrišite mrlje na spoljašnjem kućištu pomoću suve krpe ili krpe navlažene rastvorom blagog deterdženta i vode.



Važno:

- Nikada ne koristite alkohol, razređivač ili korozivan rastvor za čišćenje skenera. Može doći do izobličenja ili promene boje.*
- Nemojte dozvoliti da voda uđe u proizvod. To može dovesti do neispravnog rada.*
- Ni u kom slučaju ne otvarajte kućište skenera.*

1. Pritisnite dugme  da biste isključili skener.
2. Isključite adapter naizmjenične struje iz skenera.
3. Očistite spoljni deo kućišta krpom navlaženom rastvorom blagog deterdženta i vode.

Čišćenje unutrašnjosti skenera

Nakon što se skener koristi izvesno vreme, papir i sobna prašina na valjku ili staklenom delu unutar skenera mogu izazvati probleme sa uvlačenjem papira ili kvalitetom slike. Očistite unutrašnjost skenera nakon svakih 5,000 skeniranja.


Najnoviji broj skeniranja možete proveriti u uslužnom programu Epson Scan 2.

Ako je površina zamrljana materijalom koji se teško uklanja, za uklanjanje mrlja upotrebite originalni Epsonov pribor za čišćenje. Koristite malu količinu sredstva za čišćenje nanesenog na krpu za čišćenje da biste uklonili mrlje.

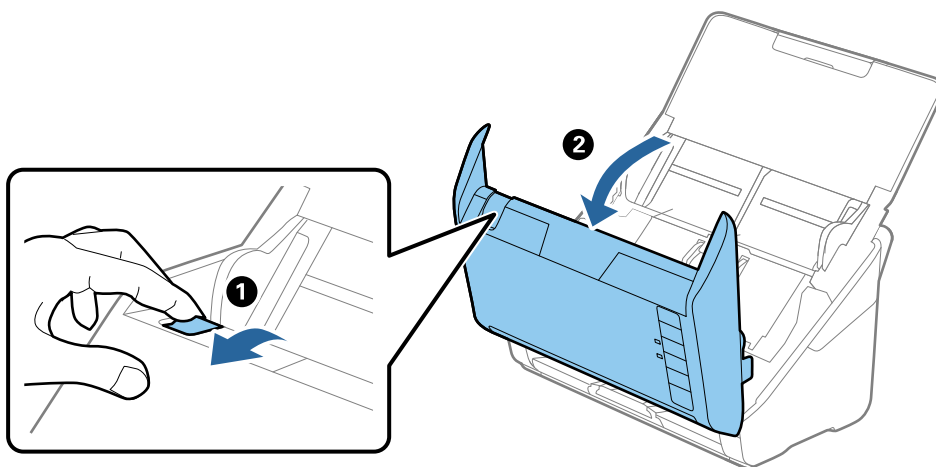


Važno:

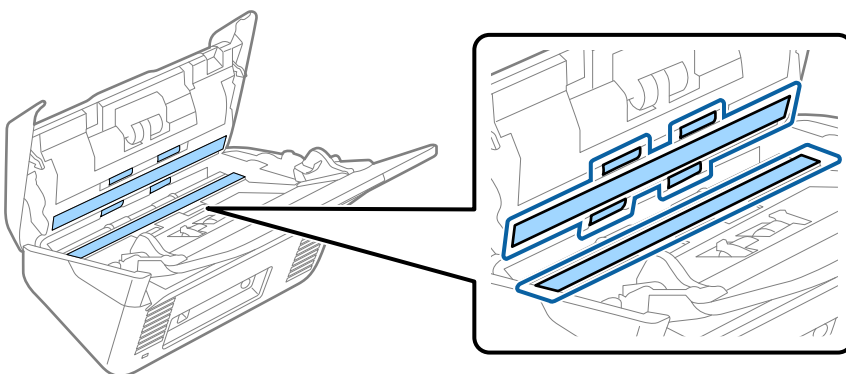
- Nikada ne koristite alkohol, razređivač ili korozivan rastvor za čišćenje skenera. Može doći do izobličenja ili promene boje.*
- Nikada ne prskajte bilo kakvu tečnost ili mazivo na skener. Oštećenje opreme ili kola može dovesti do nepravilnog rada.*
- Ni u kom slučaju ne otvarajte kućište skenera.*

1. Pritisnite dugme  da biste isključili skener.
2. Isključite adapter naizmjenične struje iz skenera.

3. Povucite polugu za otvaranje poklopca i otvorite poklopac skenera.



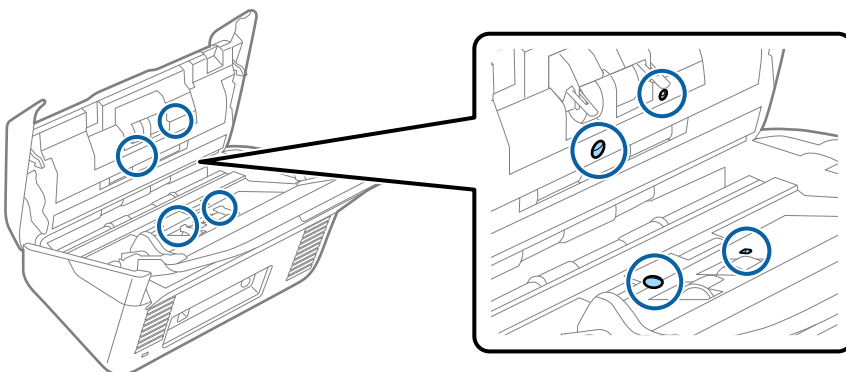
4. Obrišite mrlje na plastičnom valjku i staklenoj površini na dnu unutar poklopca skenera pomoću meke krpe ili originalnog Epsonovog pribora za čišćenje.



Važno:

- Nemojte previše pritiskati površinu stakla skenera.
- Nemojte koristiti četku ili tvrd alat. Sve ogrebotine na staklu mogu uticati na kvalitet skeniranja.
- Nemojte raspršivati sredstvo za čišćenje direktno na površinu stakla skenera.

5. Obrišite sve mrlje na senzorima pomoću pamučnog brisača.

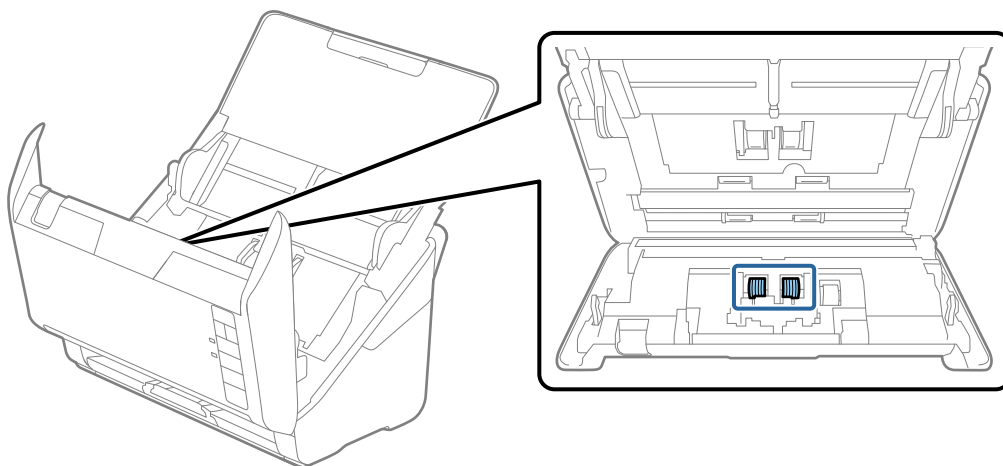




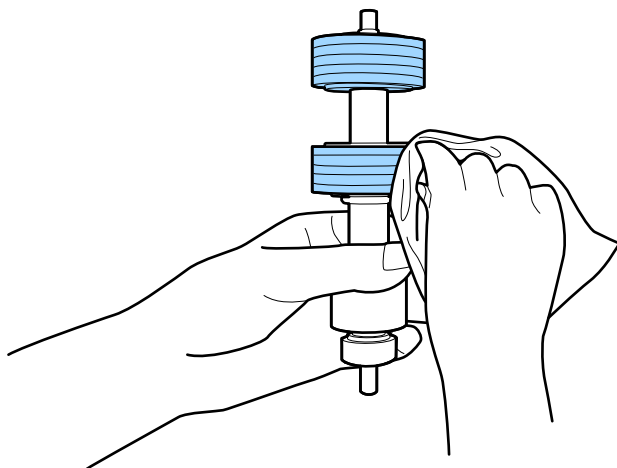
Važno:

Nemojte koristiti tečnost poput sredstva za čišćenje na pamučnom brisaču.

6. Otvorite poklopac i zatim izvadite valjak za razdvajanje.
Pogledajte „Zamenu sklopa valjaka” radi detaljnijih podataka.



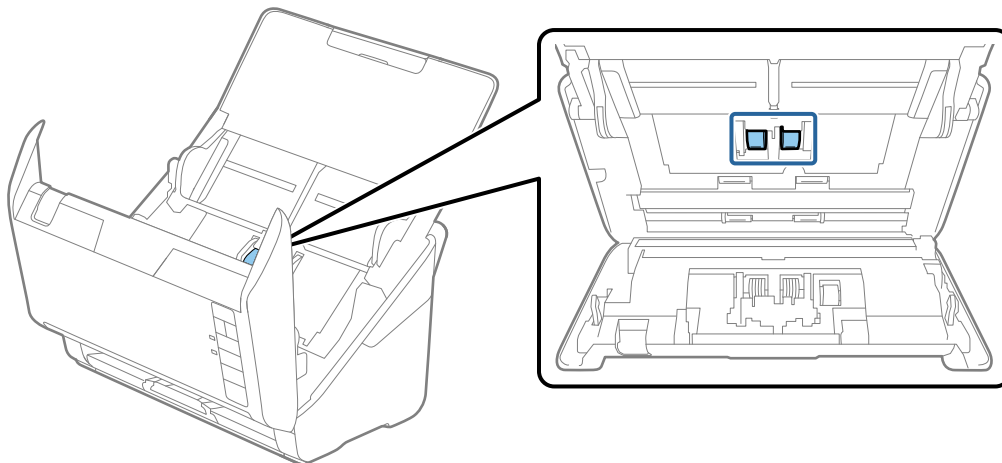
7. Obrišite prašinu ili nečistoće na valjku za razdvajanje pomoću originalnog Epsonovog pribora za čišćenje ili meke, vlažne krpe.



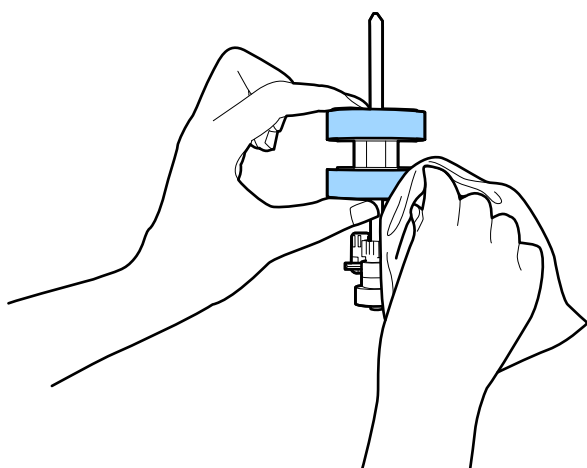
Važno:

Za čišćenje valjka koristite samo originalan Epsonov pribor za čišćenje ili meku, vlažnu krp. Upotreba suve krpe može oštetiti površinu valjka.

- Otvorite poklopac i zatim izvadite prijemni valjak.
Pogledajte „Zamenu sklopa valjaka” radi detaljnijih podataka.






- Obrišite prašinu ili nečistoće na prijemnom valjku pomoću originalnog Epsonovog pribora za čišćenje ili meke, vlažne krpe.

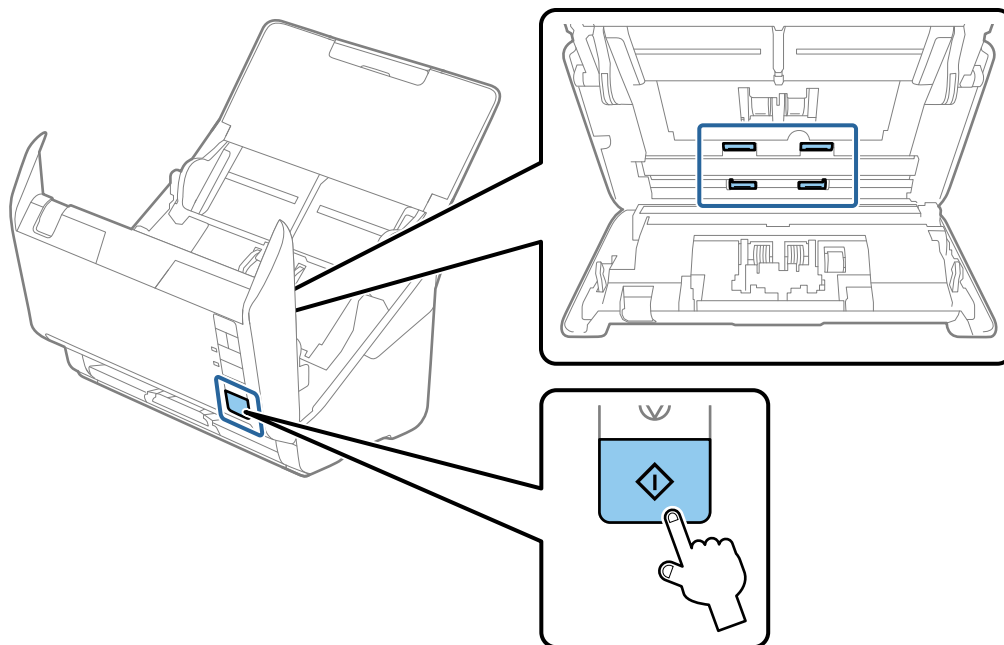


Važno:

Za čišćenje valjka koristite samo originalan Epsonov pribor za čišćenje ili meku, vlažnu krpu. Upotreba suve krpe može oštetiti površinu valjka.

- Uključite adapter naizmjenične struje i uključite skener.

11. Pritisnite i držite dugme  najmanje dve sekunde kada otvarate poklopac skenera. Valjci na dnu se trenutno pomeraju i zatim skener ulazi u režim za čišćenje. Valjci se malo okreću svaki put kad pritisnete dugme . Pritisnite dugme  nekoliko puta da biste okretali valjke. Za čišćenje valjka koristite originalan Epsonov pribor za čišćenje ili meku, vlažnu krpnu za čišćenje valjaka dok se okreću. Ponavljajte ovaj korak dok valjci ne budu čisti.



Opresz:

Vodite računa da mehanizam ne zahvati vaše ruke ili kosu kada pokrećete valjak. To može dovesti do povreda.

12. Zatvorite poklopac skenera.
Skener izlazi iz režima čišćenja.

Povezane informacije

- ➔ [“Šifre pribora za čišćenje” na strani 25](#)
- ➔ [“Zamena sklopa valjaka” na strani 155](#)

Resetovanje broja skeniranja nakon redovnog čišćenja

Resetujte broj skeniranja nakon vršenja redovnog čišćenja uz pomoć Epson Scan 2 Utility.

1. Uključite skener.
2. Pokrenite uslužni program Epson Scan 2.

Windows 10

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite EPSON > Epson Scan 2 Utility.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Start ekran > Aplikacije > Epson > Epson Scan 2 Utility.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility.**

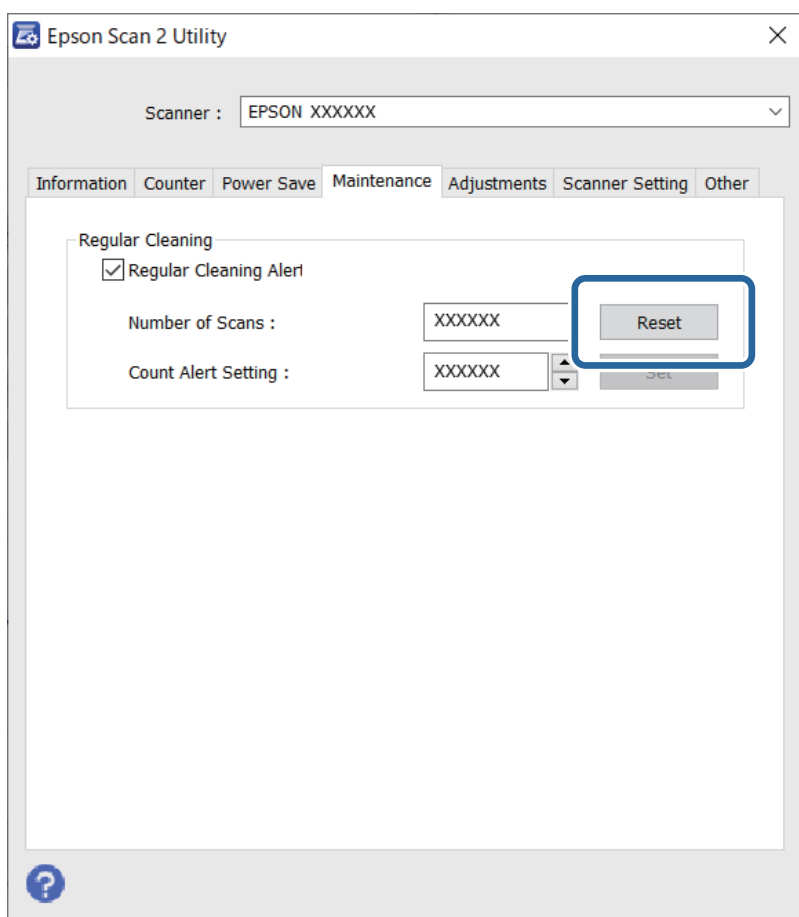
- ❑ Operativni sistem Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility.**

3. Kliknite na karticu **Održavanje**.
4. Kliknite na **Resetuj** na **Redovno čišćenje**.

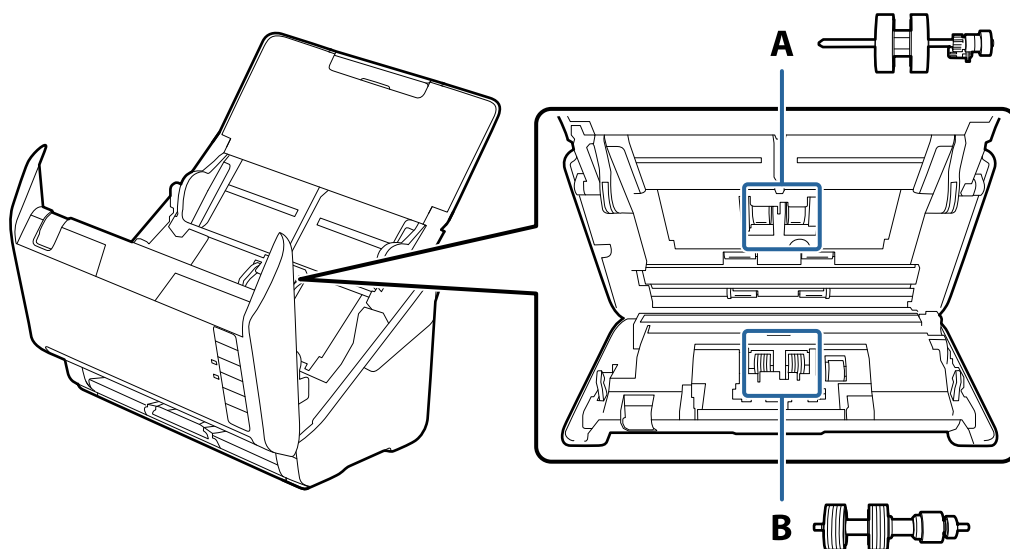
Napomena:

*Ne možete resetovati kada nije izabrana opcija **Obaveštenje za redovno čišćenje**.*




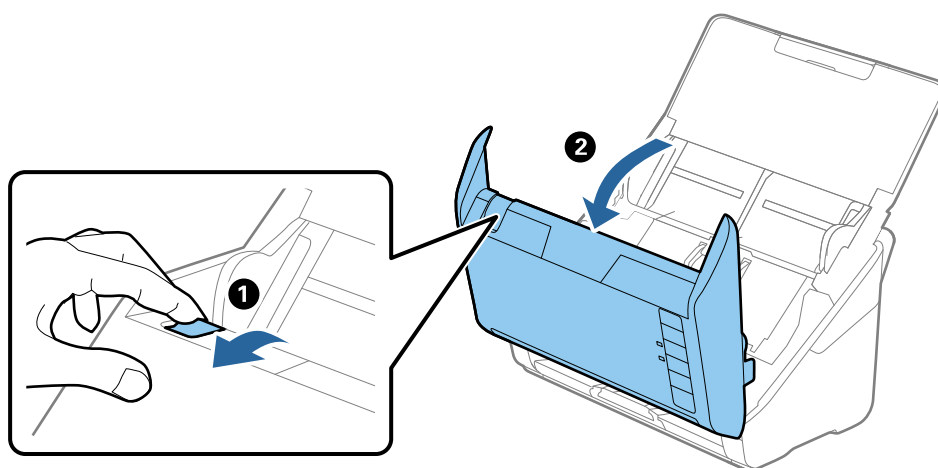
Zamena sklopa valjaka

Sklop valjaka (valjak za uvlačenje papira i valjak za razdvajanje) treba da se zameni kada broj skeniranja prekorači vek trajanja valjaka. Kada se na ekranu vašeg računara prikaže poruka o zameni, sledite navedene korake kako biste ga zamenili.

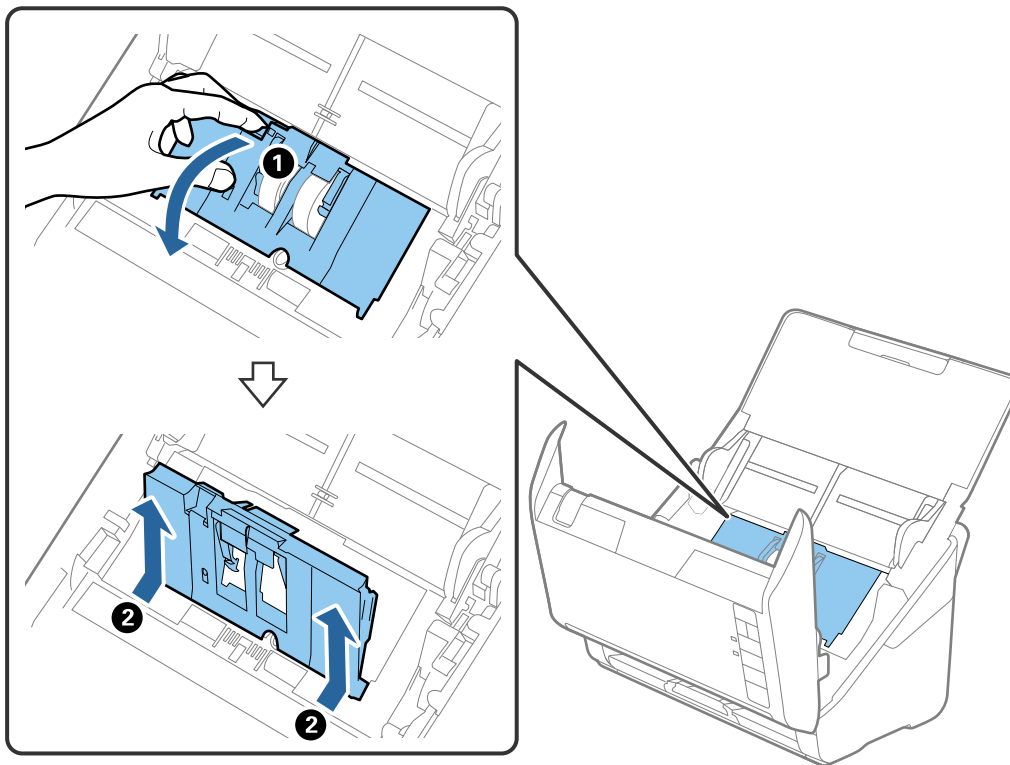


A: valjak za uvlačenje papira, B: valjak za razdvajanje

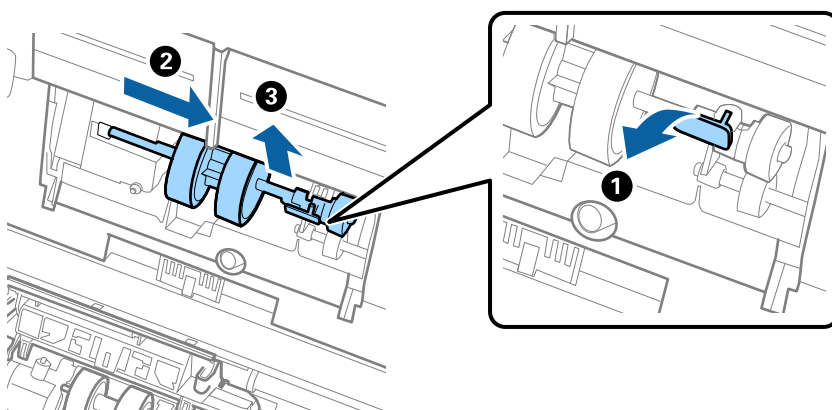
1. Pritisnite dugme  da biste isključili skener.
2. Isključite adapter naizmenične struje iz skenera.
3. Povucite polugu i otvorite poklopac skenera.



4. Otvorite poklopac prijemnog valjka, a zatim ga gurnite i izvadite.



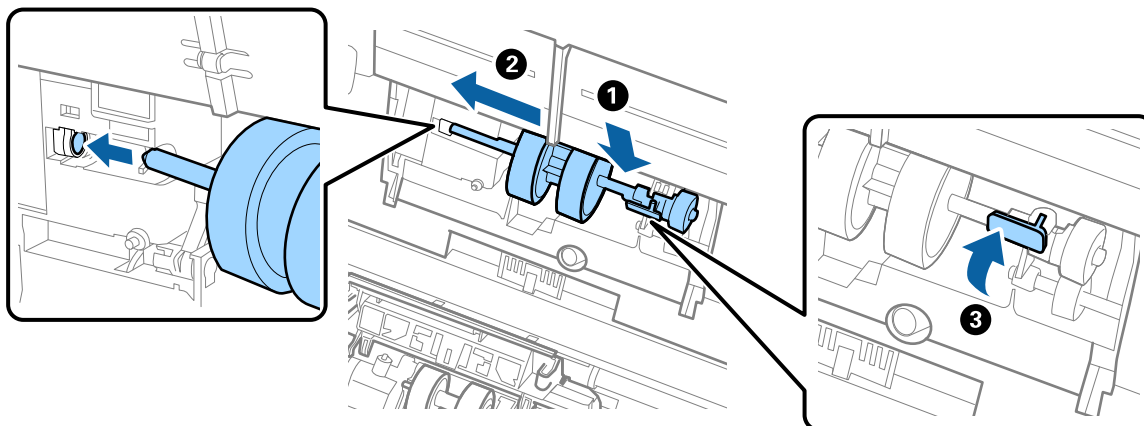
5. Pritisnite deo za učvršćivanje osovine valjka, a zatim gurnite i izvadite montirane prijemne valjke.



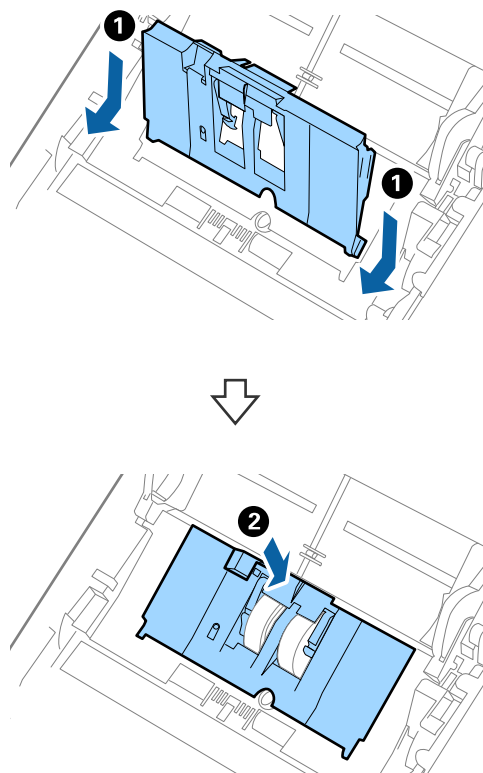
Važno:

Nemojte silom izvlačiti prijemni valjak. Na taj način biste mogli oštetiti unutrašnjost skenera.

6. Dok držite deo za pričvršćivanje, gurnite novi prijemni valjak u levu stranu i umetnite ga u otvor u skeneru. Pritisnite deo za pričvršćivanje da biste ga učvrstili.

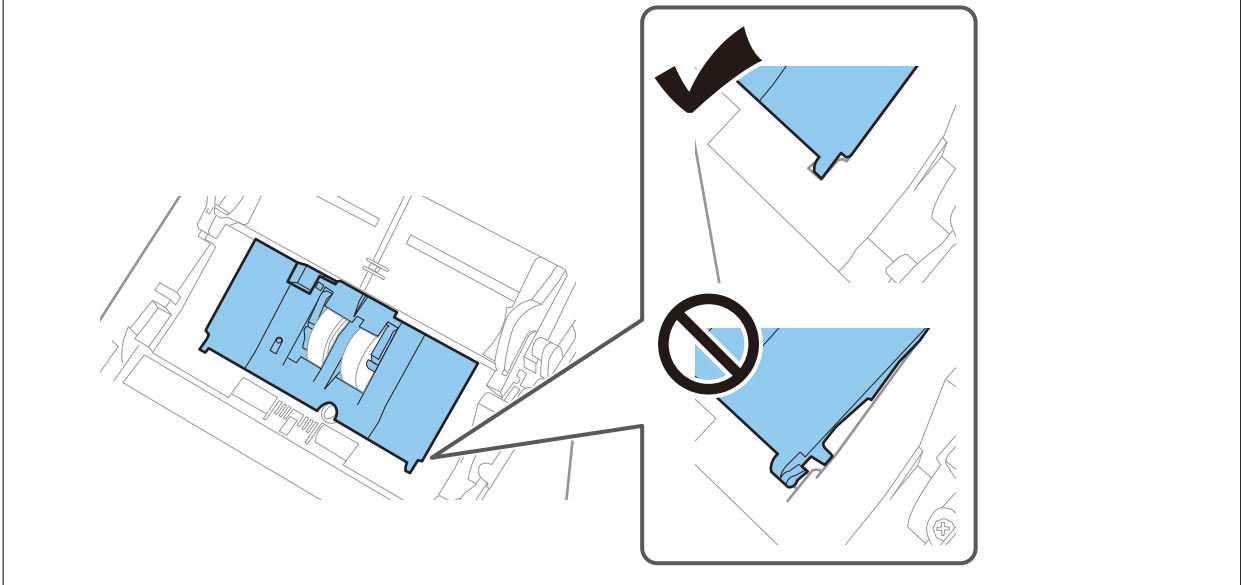


7. Stavite ivicu poklopca prijemnog valjka u žleb i gurnite ga. Čvrsto zatvorite poklopac.

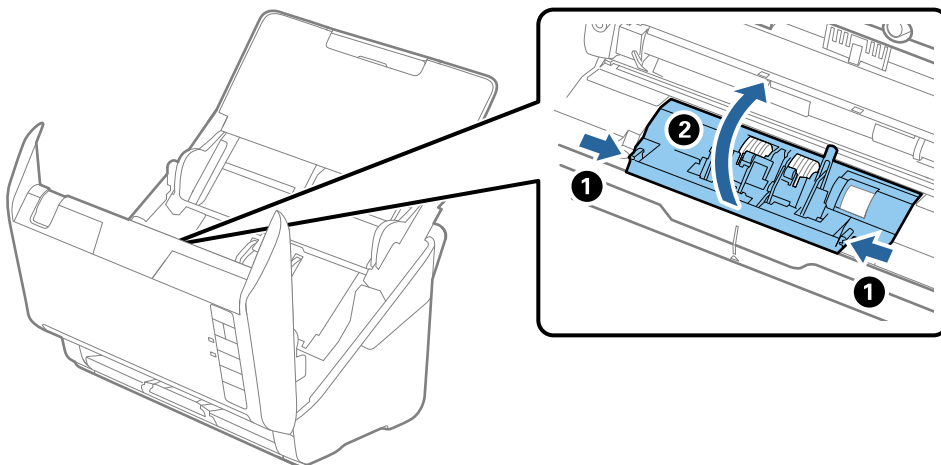


! **Važno:**

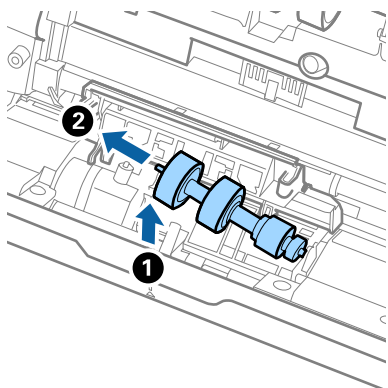
- ❑ Vodite računa da poklopac prijemnog valjka bude pravilno zatvoren.
- ❑ Vodite računa da valjci za uvlačenje papira budu pravilno montirani ako se poklopac teško zatvara.
- ❑ Nemojte postavljati poklopac dok je podignut.



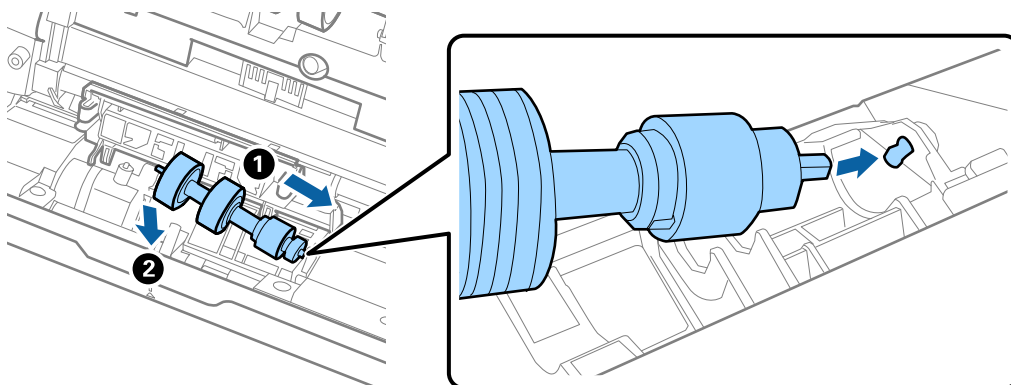
8. Gurnite hvatače na oba kraja poklopa valjka za razdvajanje da biste otvorili poklopac.



9. Podignite levu stranu valjka za razdvajanje, a zatim gurnite i izvadite montirane valjke za razdvajanje.



10. Ubacite osovinu novog valjka za razdvajanje u otvor sa desne strane, a zatim spustite valjak.



11. Zatvorite poklopac valjka za razdvajanje.



Važno:

Ako se poklopac teško zatvara, proverite da li ste pravilno postavili valjke za razdvajanje.

12. Zatvorite poklopac skenera.
13. Uključite adapter naizmjenične struje i uključite skener.
14. Resetujte broj skeniranja pomoću Epson Scan 2 Utility.

Napomena:

Odložite prijemni valjak i valjak za razdvajanje poštujući pravila i propise u svojoj lokalnoj zajednici. Nemojte ih rastavljati.

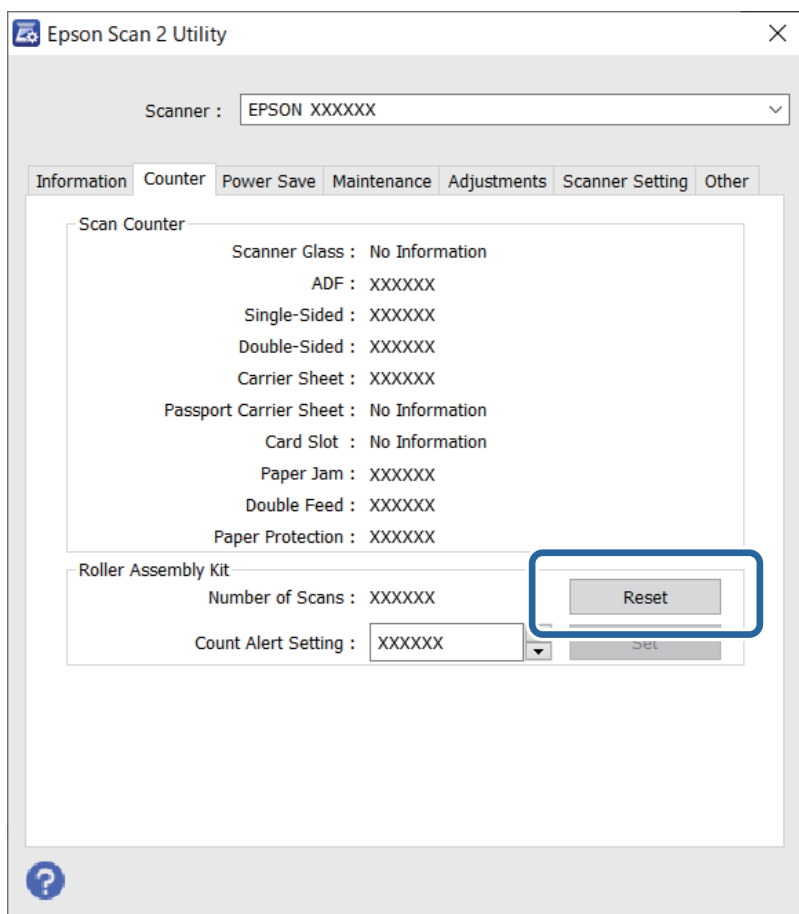
Povezane informacije

➔ [“Šifre sklopa valjaka” na strani 25](#)

Resetovanje broja skeniranja nakon zamene valjaka

Resetujte broj skeniranja pomoću Epson Scan 2 Utility nakon zamene sklopa valjaka.

1. Uključite skener.
2. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Start ekran > Aplikacije > Epson > Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Operativni sistem Mac OS
Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Kliknite na karticu **Brojač**.
4. Kliknite na **Resetuj** na **Komplet za sastavljanje valjka**.



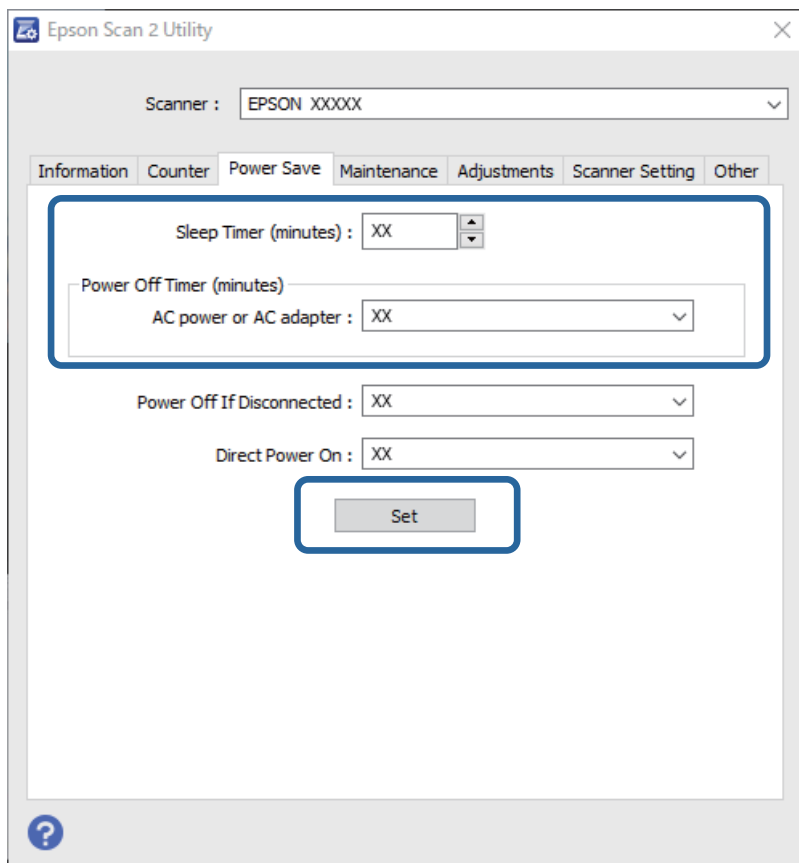
Povezane informacije

➔ [“Zamena sklopa valjaka” na strani 155](#)

Ušteda energije


Možete štedeti energiju ako koristite režim mirovanja ili režim automatskog gašenja kada se nikakve operacije ne vrše pomoću skenera. Možete podesiti vremenski period pre nego što skener uđe u režim mirovanja i automatski se isključi. Svako povećanje će uticati na energetske efikasnost proizvoda. Razmislite o uticaju na životnu sredinu pre vršenja bilo kakvih izmena.

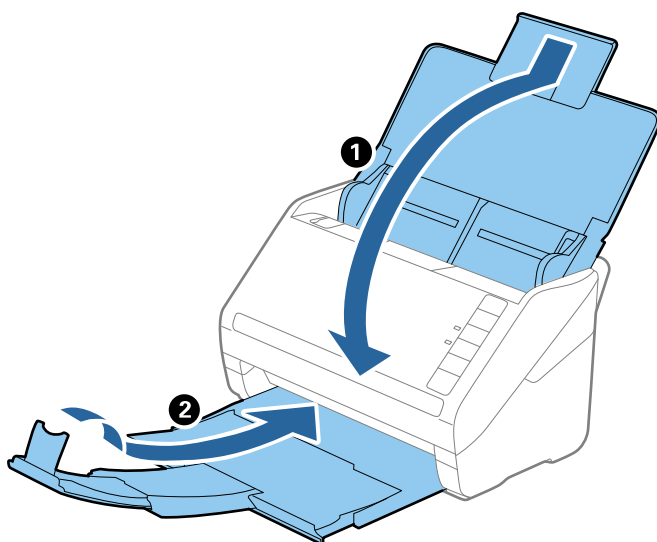
1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Start ekran > Aplikacije > Epson > Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Operativni sistem Mac OS
Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Kliknite na karticu **Ušteda energije**.
3. Podesite **Tajmer za spavanje (minuti)** ili **Tajmer za isključivanje (minuti)**, a zatim kliknite na **Podesi**.



Transportovanje skenera

Ako je potrebno da transportujete skener radi preseljenja ili popravke, pratite korake u nastavku da biste spakovali skener.

1. Pritisnite dugme  da biste isključili skener.
2. Isključite adapter naizmjenične struje iz skenera.
3. Izvucite USB kabl.
4. Zatvorite ulazni podmetač i izlazni podmetač.



Važno:

Vodite računa da dobro zatvorite izlazni podmetač; u suprotnom, može se oštetiti tokom transporta.

5. Spojite ambalažu u koju je bio spakovan skener, zatim spakujte skener u njegovu originalnu kutiju ili u tvrdi kutiju.

Ažuriranje aplikacija i upravljačkog softvera

Ažuriranjem aplikacija i upravljačkog softvera možete da rešite određene probleme i unapredite ili dodate funkcije. Proverite da li koristite najnoviju verziju aplikacija i upravljačkog softvera.



Važno:

Za vreme ažuriranja nemojte isključivati računar ili skener.

1. Proverite da li je skener povezan s računarom i da li je računar povezan sa internetom.

2. Pokrenite aplikaciju EPSON Software Updater i ažurirajte aplikacije ili upravljački softver.
 - Operativni sistem Windows 10
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Operativni sistem Windows 8.1/Windows 8
Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi ili Programi > Epson Software > EPSON Software Updater**.
 - Operativni sistem Mac OS
Izaberite **Nalazač > Kreni > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Napomena:

Ako na listi ne možete da nađete aplikaciju koju želite da ažurirate, to znači da ta aplikacija ne može da se ažurira preko funkcije EPSON Software Updater. Proverite najnovije verzije aplikacija na lokalnoj internet stranici kompanije Epson.

<http://www.epson.com>

Rešavanje problema

Problemi sa skenerom.	165
Problemi sa pokretanjem skeniranja.	165
Problemi sa uvlačenjem papira.	166
Problemi sa skeniranom slikom.	170
Deinstaliranje i instaliranje aplikacija.	174

Problemi sa skenerom

Svetla skenera ukazuju na grešku

Proverite sledeće ako svetla skenera ukazuju na grešku.

- Proverite da li u skeneru ima zaglavljenih originala.
- Kada uvlači više originala, otvorite ADF poklopac i izvadite originale. Zatim zatvorite ADF poklopac.
- Vodite računa da poklopac skenera bude zatvoren.
- Proverite da li je skener pravilno priključen na računar.
- Proverite da li je aplikacija Epson Scan 2 pravilno instalirana.
- Ako ažuriranje upravljačkog softvera nije uspeo i skener uđe u režim oporavka, ponovo ažurirajte upravljački softver pomoću USB priključka.
- Isključite skener i ponovo ga uključite. Ako to ne reši problem, skener je možda neispravan, ili možda izvor svetlosti u skeneru treba da se zameni. Obratite se svom prodavcu.

Povezane informacije

- ➔ [“Indikatori grešaka” na strani 22](#)
- ➔ [“Original se često zaglavljuje u skeneru” na strani 168](#)

Skener se ne uključuje

- Proverite da li je adapter naizmenične struje čvrsto povezan sa skenerom i električnom utičnicom.
- Proverite da li električna utičnica radi. Uključite neki drugi uređaj u električnu utičnicu i proverite da li ga možete uključiti.

Problemi sa pokretanjem skeniranja

Nije moguće započeti skeniranje sa računara

Skener ne može da se priključi pomoću USB-a

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ USB kabl nije pravilno uključen u električnu utičnicu.

Rešenja

Dobro povežite USB kabl sa skenerom i računarom.

■ Postoji problem sa USB čvorištem.

Rešenja

Ako koristite USB čvorište, pokušajte da priključite skener direktno na računar.

■ Postoji problem sa USB kablom ili USB ulazom.

Rešenja

Ako se USB kabl ne prepoznaje, promenite priključak, ili promenite USB kabl.

■ Skener je isključen.

Rešenja

Vodite računa da je skener uključen.

Takođe, sačekajte dok indikator statusa ne prestane da trepće pokazujući da je skener spreman da skenira.

Ne možete da skenirate iako je veza pravilno uspostavljena

■ Na računar nisu instalirane potrebne aplikacije.

Rešenja

Proverite da li je sledeća aplikacija instaliran:

- Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2

Ako aplikacije nisu instalirane, instalirajte ih ponovo.

■ Zadatak nije dodeljen dugmetu skenera.

Rešenja

Proverite da li je tačan zadatak dodeljen dugmetu skenera u aplikaciji Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS).

■ Ako koristite programe koji podržavaju TWAIN standard, nije izabran tačan skener kao postavka izvora. (Windows)

Rešenja

Vodite računa da izaberete tačan skener sa svoje liste programa.


Problemi sa uvlačenjem papira

Uvlači se više originala (dvostruko uvlačenje)

Kada dođe do dvostrukog uvlačenja, proverite sledeće.

- Ako su se u skeneru zaglavili originali, otvorite poklopac skenera i izvadite originale, a zatim zatvorite poklopac skenera.
- Proverite skeniranu sliku i zatim ponovo skenirajte originale ako je potrebno.

Ako se često uvlači više originala, pokušajte sledeće.

- Ako umetnete nepodržane originale, skener može uvući više originala istovremeno.
- Očistite valjke unutar skenera.
- Smanjite broj originala koje postavljate odjednom.
- Pritisnite dugme  da biste smanjili brzinu skeniranja.
- Koristite **Režim automatskog uvlačenja** i skenirajte originale jedan po jedan.

Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor Epson Scan 2 pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

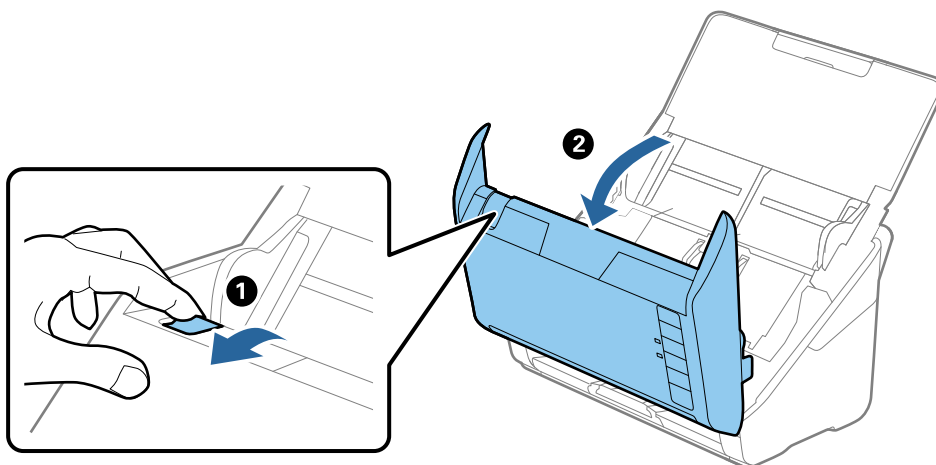
Povezane informacije

- ➔ [“Uklanjanje zaglavljenih originala iz skenera” na strani 167](#)
- ➔ [“Pojedinačno skeniranje različitih veličina ili tipova originala \(Režim automatskog uvlačenja\)” na strani 91](#)
- ➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 149](#)

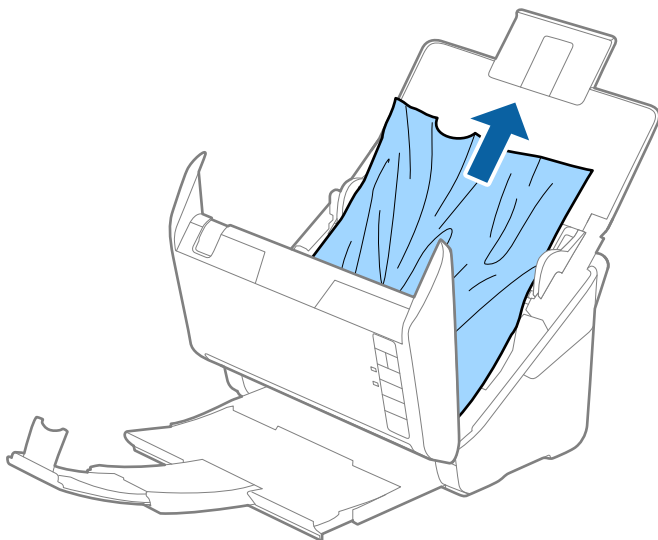
Uklanjanje zaglavljenih originala iz skenera

Ako se u skeneru zaglavio original, sledite ove korake kako biste ga uklonili.

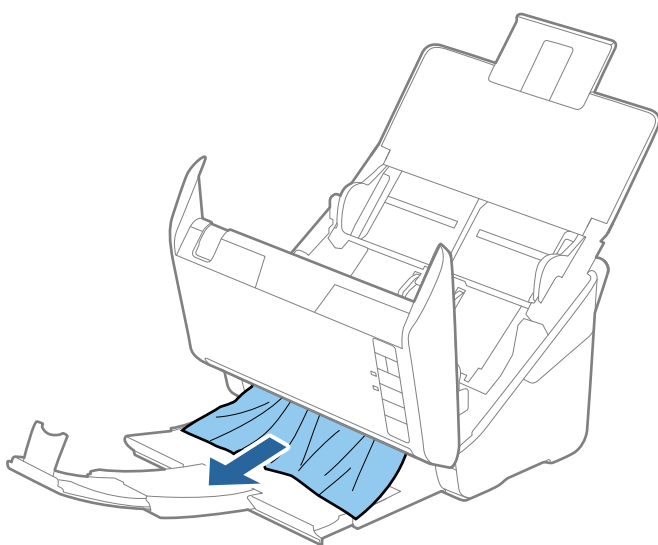
1. Uklonite sve originale koji su ostali u ulaznom podmetaču.
2. Povucite polugu i otvorite poklopac skenera.



3. Pažljivo uklonite sve originale koji su ostali u skeneru.



4. Ako ne možete da izvučete originale povlačenjem pravo nagore, pažljivo izvucite sve zaglavljene originale iz izlazne fioke u smeru koji pokazuje strelica.




Važno:

Proverite da li u skeneru ima papira.

5. Zatvorite poklopac skenera.

Original se često zaglavljuje u skeneru

Ako se original često zaglavljuje u skeneru, pokušajte sledeće.

- Pritisnite dugme  da biste smanjili brzinu skeniranja.
- Očistite valjke unutar skenera.

- Ako se izbačeni originali zaglave u izlaznoj fioci, odložite izlaznu fioku i nemojte je koristiti.

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 149](#)

Zaštita papira ne radi pravilno

U zavisnosti od originala i nivoa koje podesite, ova funkcija možda neće pravilno raditi.

- Izaberite **Isključeno** da biste onemogućili funkciju kada skenirate plastične kartice ili debeo papir.
- Kada se često pojavi pogrešno prepoznavanje, smanjite stepen ove funkcije.
- Ako je original oštećen, proverite da li je ova funkcija omogućena. Ako je već omogućena, povećajte nivo zaštite za ovu funkciju.

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanje funkcije zaštite dokumenata” na strani 133](#)

Originali se prljaju

Očistite unutrašnjost skenera.

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 149](#)

Brzina skeniranja se smanjuje prilikom neprekidnog skeniranja

Kada se neprekidno skenira uz pomoć ADF, skeniranje se usporava da bi se sprečilo pregrevanje i oštećenje mehanizma skenera. Međutim, možete da nastavite sa skeniranjem.

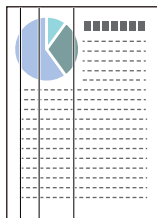
Da biste ponovo postigli uobičajenu brzinu skeniranja, ostavite skener da miruje najmanje 30 minuta. Brzina skeniranja se ne oporavlja, čak i ako je skener isključen.

Skeniranje traje dugo

- Brzina skeniranja može opasti zavisno od uslova skeniranja, kao što je visoka rezolucija, karakteristika podešavanja slike, format datoteke itd.
- Računari sa USB 3.0 (izuzetno brzi) ili USB 2.0 (brzi) ulazima skeniraju brže od računara sa USB 1.1 ulazima. Ako sa skenerom koristite USB 3.0 ili USB 2.0 ulaz, proverite da li ispunjava sistemske zahteve.
- Kada koristite bezbednosni softver, isključite datoteku TWAIN.log iz kontrole ili podesite TWAIN.log kao datoteku samo za čitanje. Radi detaljnijih informacija o funkcijama bezbednosnog softvera pogledajte pomoć i ostalo što je priloženo uz softver. Datoteka TWAIN.log se čuva na sledećim lokacijama.
C:\Users\<(korisničko ime)\AppData\Local\Temp

Problemi sa skeniranjem slikom

Pojavljaju se prave linije kada skenirate sa ADF



- Očistite ADF.

Prave linije se mogu pojaviti na skeniranoj slici kada otpaci ili prašina dospeju u ADF.

- Uklonite otpatke ili prašinu koja zalepila za original.

- Pomoću funkcije **Otkr. praš. na stak.** pojavljuje se poruka upozorenja kada se na staklu skenera detektuje prljavština.

Izaberite karticu **Podešavanje skenera** a zatim izaberite **Uključeno-visoko** ili **Uključeno-nisko** iz **Otkrij nečistoću na staklu** u Epson Scan 2 Utility.

Kada se prikaže upozorenje, očistite staklenu površinu unutar skenera pomoću originalnog Epsonovog pribora za čišćenje ili meke krpe.

Napomena:

- U zavisnosti od prljavštine, opcija možda neće biti odgovarajuće prepoznata.

- Ako prepoznavanje ne radi ispravno, promenite podešavanja.

Izaberite **Uključ.-visoko** ako prljavština nije prepoznata. Izaberite **Uključ.-nisko** ili **Isključeno** ako je upozorenje prikazano zbog pogrešnog prepoznavanja.

Povezane informacije

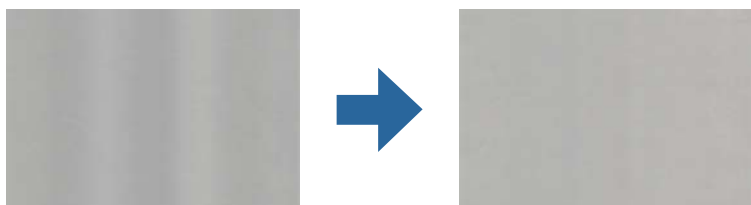
- ➔ “Čišćenje unutrašnjosti skenera” na strani 149

Upozorenja o prljavom staklu ne nestaje

Ako se tokom skeniranja pojavi upozorenje da na staklenoj površini ima prljavštine nakon čišćenja unutrašnjosti skenera, ponovo proverite staklenu površinu. Ako na staklu postoje ogrebotine, biće detektovane kao prljavština na staklu.

Biće potrebno da se zameni stakleni deo. Obratite se svom lokalnom prodavcu radi popravke.

Boje su nejednake na skeniranoj slici



Ako je skener izložen jakom svetlu kao što je direktna sunčeva svetlost, senzori u skeneru pogrešno detektuju svetlo i boje na skeniranoj slici postaju nejednake.

- Promenite položaj skenera tako da jaka svetlost ne pada na prednju stranu skenera.
- Pomerite skener na mesto gde neće biti izložen jakom svetlu.

Proširivanje ili skupljanje skenirane slike

Prilikom proširivanja ili skupljanja skenirane slike možete podesiti koeficijent proširivanja korišćenjem funkcije **Podešavanja** u Epson Scan 2 Utility. Ova funkcija je dostupna samo za operativni sistem Windows.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je jedna od aplikacija koje se isporučuju uz softver skenera.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Izaberite karticu **Podešavanja**.
3. Koristite **Širenje/skupljanje** da biste podesili koeficijent proširivanja za skenirane slike.
4. Kliknite na **Podesi** da biste primenili podešavanja na skener.

U pozadini slika se pojavljuje pomak

Slike sa pozadine originala mogu se pojaviti na skeniranoj slici.

- Kada je **Automatski, Boja**, ili **Sivi tonovi** izabrano kao **Vrsta slike**:
 - Proverite da li je **Ukloni pozadinu** izabrano u prozoru Epson Scan 2. Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.
Kliknite na karticu **Napredna podešavanja > Ukloni pozadinu**.
 - Uverite se da je izabrano **Poboljšanje teksta**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite na **Scan Settings > Poboljšanje teksta**.
Epson Scan 2: Kliknite na karticu **Napredna podešavanja > Poboljšanje teksta**.

- Kada je **Crno-belo** izabrano kao **Vrsta slike**:

Uverite se da je izabrano **Poboljšanje teksta**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite na **Scan Settings > Poboljšanje teksta**.

Epson Scan 2: Kliknite na karticu **Napredna podešavanja > Poboljšanje teksta**.

U zavisnosti od stanja skenirane slike, kliknite na **Podešavanja** u prozoru Epson Scan 2 i pokušajte da podesite niži nivo za **Poboljšanje ivica** ili viši nivo za **Nivo smanjenja šuma**.

Skenirana slika ili tekst su zamućeni

Možete da podesite izgled skenirane slike ili teksta tako što ćete povećati rezoluciju ili podesiti kvalitet slike.

- Promenite rezoluciju, pa ponovo skenirajte.

Podesite odgovarajuću rezoluciju za namenu skenirane slike.

- Uverite se da je izabrano **Poboljšanje teksta**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite na **Scan Settings > Poboljšanje teksta**.

Epson Scan 2: Kliknite na karticu **Napredna podešavanja > Poboljšanje teksta**.

- Kada je **Crno-belo** izabrano kao **Vrsta slike**:

U zavisnosti od stanja skenirane slike, kliknite na **Podešavanja** u prozoru Epson Scan 2 i pokušajte da podesite niži nivo za **Poboljšanje ivica** ili viši nivo za **Nivo smanjenja šuma**.

- Ako skenirate u JPEG format, pokušajte da promenite nivo kompresije.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Kliknite na **Option** na ekranu **Save Settings**, a zatim promenite kvalitet slike za JPEG.

Epson Scan 2: Kliknite na **Format slike > Opcije**, a zatim promenite **Kvalitet slike**.

Lista preporučenih rezolucija koje odgovaraju nameni

Pogledajte tabelu i namestite odgovarajuću rezoluciju za namenu skenirane slike.

Namena	Rezolucija (referenca)
Prikazivanje na ekranu Slanje e-poštom	Do 200 dpi
Upotreba optičkog prepoznavanja znakova (OCR) Kreiranje PDF datoteke čiji se tekst može pretraživati	200 do 300 dpi
Štampanje pomoću štampača Slanje faksom	200 do 300 dpi

Pojavljaju se talasaste šare (mrežaste senke)

Ako je original štampani dokument, mogu se pojaviti talasaste šare (mrežaste senke) na skeniranoj slici.

- Proverite da li je **Deekranizacija** izabrano u prozoru Epson Scan 2. Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

Kliknite na karticu **Napredna podešavanja > Deekranizacija**.



- Promenite rezoluciju, pa ponovo skenirajte.

Ivica originala se ne skenira prilikom automatskog prepoznavanja veličine originala

U zavisnosti od originala, ivica originala se možda neće skenirati prilikom automatskog prepoznavanja veličine originala.

- Podesite **Opseci margine za veličinu „Automatski”** u prozoru Epson Scan 2. Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.

Kliknite na karticu **Glavna podešavanja > Veličina dokumenta > Podešavanja**. Na ekranu **Podešavanja veličine dokumenta** podesite **Opseci margine za veličinu „Automatski”**.

- Zavisno od originala, oblast originala možda neće biti pravilno prepoznata kada se koristi funkcija **Automatska detekcija**. Izaberite odgovarajuću veličinu originala sa liste **Veličina dokumenta**.

Napomena:

*Ako veličina originala koji želite da skenirate nije na listi, ručno napravite veličinu u prozoru Epson Scan 2. Kada koristite Document Capture Pro, možete da otvorite prozor pritiskom na dugme **Detailed Settings** na ekranu **Scan Settings**.*

*Kliknite na karticu **Glavna podešavanja > Veličina dokumenta**, a zatim izaberite **Prilagodi**.*

Znak se ne prepoznaje dobro

Proverite sledeće da biste povećali stopu prepoznavanja OCR-a (optičko prepoznavanje znakova).

- Proverite da li je original ravno postavljen.
- Koristite original sa jasnim tekstom. Prepoznavanje teksta može opasti za sledeće tipove originala.
 - Originali koji su kopirani više puta
 - Originali primljeni faksom (niska rezolucija)
 - Originali na kojima je razmak između slova ili redova suviše mali
 - Originali sa išpartanim linijama ili podvlačenjem preko teksta
 - Originali sa ručno pisanim tekstom
 - Originali sa pregibima ili naborima
- Stanje tipa papira napravljenog od termalnog papira, kao što su priznanice, može se pogoršati usled starosti ili frikcije. Skenirajte ga što je pre moguće.
- Kada čuvate u Microsoft® Office ili **Searchable PDF** datoteke, proverite da li su izabrani odgovarajući jezici.

Ne mogu se rešiti problemi na skeniranoj slici

Ako se isprobali sva rešenja i niste rešili problem, pokrenite podešavanja aplikacije koristeći Epson Scan 2 Utility.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je jedna od aplikacija koje se isporučuju uz softver skenera.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7
Kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Izaberite karticu **Drugo**.
3. Kliknite na **Resetuj**.

Napomena:

Ako pokretanje postupka ne reši problem, deinstalirajte i ponovo instalirajte upravljački program skenera (Epson Scan 2).

Deinstaliranje i instaliranje aplikacija

Deinstalacija vaših aplikacija

Možda ćete morati da deinstalirate i ponovo instalirate aplikacije da biste rešili određene probleme ili ako nadograđujete operativni sistem. Prijavite se na računar kao administrator. Unesite lozinku administratora ako vam bude zatraženo.

Deinstalacija vaših aplikacija za operativni sistem Windows

1. Zatvorite sve aktivne aplikacije.
2. Odvojite skener od računara.
3. Otvorite kontrolnu tablu:
 - Windows 10
Kliknite desnim tasterom miša na dugme Start i držite ga, a zatim izaberite **Kontrolna tabla**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Izaberite **Radna površina > Postavke > Kontrolna tabla**.

Windows 7

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla**.

4. Izaberite **Deinstaliranje programa** u kategoriji **Programi**.

5. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate.

6. Kliknite na **Deinstaliraj/promeni** ili **Deinstaliraj**.

Napomena:

Ako se prikaže prozor kontrole korisničkog naloga, kliknite na dugme Nastavi.

7. Pratite uputstva na ekranu.

Napomena:

*U nekim slučajevima, može se pojaviti poruka u kojoj se od vas traži da ponovo pokrenete računar. U tom slučaju, proverite da li je izabrana opcija **Želim sada da ponovo pokrenem moj računar** i zatim kliknite na dugme **Završi**.*

Deinstalacija vaših aplikacija za operativni sistem Mac OS

Napomena:

Proverite da li ste instalirali aplikaciju EPSON Software Updater.

1. Preuzmite program za deinstalaciju pomoću aplikacije EPSON Software Updater.

Kada preuzmete program za deinstalaciju nije potrebno da ga ponovo preuzimate svaki put kada deinstalirate aplikaciju.

2. Odvojite skener od računara.

3. Da biste deinstalirali upravljački program skenera, izaberite **Željene postavke sistema** sa Apple menija > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim uklonite skener sa liste omogućenih skenera.

4. Zatvorite sve aktivne aplikacije.

5. Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Deinstaliraj**.

6. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate, a zatim kliknite na dugme Uninstall.



Važno:

Program za deinstalaciju uklanja sa računara sve upravljačke programe za Epson skenere. Ako koristite više Epson skenera, a želite da izbrisete samo neke upravljačke programe, prvo ih sve izbrisate, a zatim ponovo instalirate upravljačke programe skenera koji su potrebni.

Napomena:

*Ako na listi ne možete da nađete aplikaciju koju želite da deinstalirate, ne možete izvršiti deinstalaciju pomoću programa za deinstalaciju. U tom slučaju izaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software**, izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate i prevucite je na ikonu korpe za smeće.*

Instalacija vaših aplikacija

Sledite navedene korake kako biste instalirali potrebne aplikacije.

Napomena:

- Prijavite se na računar kao administrator. Unesite lozinku administratora ako vam bude zatraženo.
- Prilikom ponovne instalacije aplikacija prvo morate da ih deinstalirate.

1. Zatvorite sve aktivne aplikacije.
2. Kada instalirate upravljački program skenera Epson Scan 2, privremeno isključite skener sa računara.

Napomena:

Nemojte povezivati skener sa računarom sve dok vam to ne bude zatraženo.

3. Instalirajte aplikaciju praćenjem uputstava sa veb-sajta u nastavku.

<http://epson.sn>

Napomena:

Za operativni sistem Windows možete takođe da koristite softverski disk koji je isporučen sa skenerom.

Tehničke specifikacije

Opšte specifikacije skenera.	178
Dimenzije i težina.	179
Električne specifikacije.	179
Specifikacije u vezi sa okruženjem.	180
Specifikacije platforme stonog skenera.	180
Sistemske zahteve.	180

Opšte specifikacije skenera

Napomena:

Specifikacije se mogu menjati bez prethodne najave.

Tip skenera	Skener sa uvlačenjem listova, jednim prolazom i dvostranim skeniranjem u boji
Fotoelektrični uređaj	CIS
Efektivni pikseli	5,100×9,300 pri 600 tpi 2,550×64,500 pri 300 tpi
Izvor svetlosti	RGB LED
Rezolucija skeniranja	600 tpi (glavno skeniranje) 600 tpi (sekundarno skeniranje)
Izlazna rezolucija	50 do 1200 tpi (u koracima od po 1 tpi)*1
Veličina dokumenta	Maks: 215.9×6,096 mm (8.5×240 inča) Min: 50.8×50.8 mm (2×2 inča)
Ulaz papira	Uvlačenje sa licem prema dole
Izlaz papira	Izbacivanje sa licem prema dole
Kapacitet papira	100 listova papira pri 80 g/m ²
Dubina boje	Boja <input type="checkbox"/> 30 bita po pikselu iznutra (10 bita po pikselu po boji iznutra) <input type="checkbox"/> 24 bita po pikselu spolja (8 bita po pikselu po boji spolja) Sive nijanse <input type="checkbox"/> 10 bita po pikselu iznutra <input type="checkbox"/> 8 bita po pikselu spolja Crno-belo <input type="checkbox"/> 10 bita po pikselu iznutra <input type="checkbox"/> 1 bit po pikselu spolja
Interfejs	Izuzetno brzi USB

*1 Možete skenirati dugački papir u sledećim rezolucijama.

- 1.346,0 mm (53 inča) ili manje: do 600 tpi
- 5.461,0 mm (215 inča) ili manje: do 300 tpi
- 6.096,0 mm (220 inča) ili manje: do 200 tpi

Dimenzije i težina

Dimenzije*	Širina: 296 mm (11.7 inča) Dubina: 169 mm (6.7 inča) Visina: 176 mm (6.9 inča)
Težina	Oko 3.7 kg (8.2 funti)

* Bez isturenih delova i ulazne fioke.

Električne specifikacije

Električne specifikacije skenera

Nominalni ulazni napon napajanja jednosmernom strujom	Jednosmerna struja (DC) 24 V
Nominalna ulazna jednosmerna struja	1 A
Potrošnja energije	<input type="checkbox"/> Za vreme rada: približno 12 W <input type="checkbox"/> Režim spremnosti za upotrebu: približno 5.4 W <input type="checkbox"/> Režim mirovanja: približno 1.0 W <input type="checkbox"/> Isključen: približno 0.1 W

Napomena:

Korisnici u Evropi treba da potraže detalje o potrošnji električne energije na sledećoj internet stranici.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Električne specifikacije adaptera naizmenične struje

Model	A461H (AC 100–240 V) A462E (AC 220–240 V)
Nominalna ulazna struja	1 A
Nominalni opseg frekvencije	50–60 Hz
Nominalni izlazni napon napajanja	DC 24 V
Nominalna izlazna struja	1 A

Napomena:

Korisnici u Evropi treba da potraže detalje o potrošnji električne energije na sledećoj internet stranici.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specifikacije u vezi sa okruženjem

Temperatura	Za vreme rada	Od 5 do 35°C (od 41 do 95°F)
	Za vreme skladištenja	Od -25 do 60°C (od -13 do 140°F)
Vlažnost	Za vreme rada	Od 15 do 80 % (bez kondenzacije)
	Za vreme skladištenja	Od 15 do 85 % (bez kondenzacije)
Uslovi rada		Standardno kancelarijsko ili kućno okruženje. Nemojte da koristite skener na direktnoj sunčevoj svetlosti, u blizini jakog svetlosnog izvora ili na mestima sa puno prašine.

Specifikacije platforme stonog skenera

Interfejs	Brzi USB	
Nominalni ulazni napon napajanja jednosmernom strujom	DC 24 V	
Dimenzije	Širina: 300 mm (11.8 inča) Dubina: 481 mm (18.9 inča) Visina: 245 mm (9.6 inča) Montiran sa skenerom sa uvlačenjem listova i stonim skenerom	
Težina	Približno 1.1 kg (2.4 lb)	
Temperatura	Za vreme rada	Od 10 do 35°C (od 50 do 95°F)
	Za vreme skladištenja	Od -20 do 60°C (od -4 do 140°F)
Vlažnost	Za vreme rada	Od 20 do 80 % (bez kondenzacije)
	Za vreme skladištenja	Od 20 do 85 % (bez kondenzacije)

Sistemski zahtevi

Podržani operativni sistemi mogu se razlikovati u zavisnosti od aplikacije.

Operativni sistem Windows	Windows 10 (32 bita, 64 bita) Windows 8.1 (32 bita, 64 bita) Windows 8 (32 bita, 64 bita) Windows 7 (32 bita, 64 bita)
---------------------------	---

Operativni sistem Mac OS ^{*1, *2}	macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite
--	---

*1 Funkcija brze promene korisnika u operativnom sistemu Mac OS ili novijim verzijama nije podržana.

*2 UNIX sistem datoteka (UFS) za Mac OS nije podržan.

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za evropske modele.	183
Standardi i odobrenja za američke modele.	183

Standardi i odobrenja za evropske modele

Proizvod i adapter naizmjenične struje

Sledeći modeli nose oznake CE i usaglašeni su sa važećim direktivama Evropske unije. Radi detaljnijih podataka, posetite sledeći veb-sajt da biste pristupili punoj izjavi o usaglašenost koja sadrži upućivanje na direktive i usaglašene standarde korišćene u izavi o usaglašenosti.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382D

A461H, A462E

Opcija platforme stonog skenera

Sledeći model nosi oznaku CE i usaglašen je sa važećim direktivama Evropske unije. Radi detaljnijih podataka, posetite sledeći veb-sajt da biste pristupili punoj izjavi o usaglašenost koja sadrži upućivanje na direktive i usaglašene standarde korišćene u izavi o usaglašenosti.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBSD

Standardi i odobrenja za američke modele

Proizvod

EMC (elektromagnetna kompatibilnost)	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
--------------------------------------	---

Adapter naizmjenične struje (A461H)

Bezbednost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC (elektromagnetna kompatibilnost)	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Opcija platforme stonog skenera

EMC (elektromagnetna kompatibilnost)	Pravilnik Savezne komisije za komunikacije (FCC) deo 15 odeljak B klasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasa B
--------------------------------------	---

Kako dobiti pomoć

Veb-sajt za tehničku podršku. 185

Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike. 185

Veb-sajt za tehničku podršku

Ako vam je potrebna dodatna pomoć, posetite Epson-ov veb-sajt za podršku koji je naveden u nastavku. Izaberite zemlju ili region i idite na odeljak za podršku na lokalnom Epson veb-sajtu. Na sajtu možete da nađete i najnovije drajvere, odgovore na česta pitanja, priručnike i ostali materijal za preuzimanje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Evropa)

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da rešite problem, za pomoć se obratite Epson-ovoj korisničkoj službi.

Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike

Pre nego što kontaktirate Epson

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da otklonite problem pomoću informacija za rešavanje problema koje se nalaze u priručnicima za proizvod, za pomoć se obratite Epsonovoj službi za podršku. Ako Epsonova korisnička podrška za vašu oblast nije navedena u nastavku, obratite se distributeru od kojeg ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška će moći brže da vam pomogne ako im pružite sledeće informacije:

- Serijski broj proizvoda
(Oznaka sa serijskim brojem proizvoda obično se nalazi sa zadnje strane proizvoda.)
- Model proizvoda
- Verzija softvera u proizvodu
(Kliknite na **Više informacija, Informacije o verziji**, ili slično dugme u okviru softvera proizvoda.)
- Proizvođač i model vašeg računara
- Naziv i verziju operativnog sistema na vašem računaru
- Nazivi i verzije softverskih aplikacija koje obično koristite sa proizvodom

Napomena:

Zavisno od proizvoda, u njegovoj memoriji mogu biti smešteni spisak telefonskih brojeva za faks i/ili mrežna podešavanja. Podaci i/ili podešavanja mogu nestati usled kvara ili opravke proizvoda. Epson neće biti odgovoran ni za kakav gubitak podataka niti za pravljenje rezervnih kopija ili vraćanje podataka i/ili podešavanja, čak ni tokom garantnog roka. Preporučujemo vam da sami napravite rezervne kopije svojih podataka ili da vodite beleške.

Pomoć za korisnike u Evropi

Informacije o načinu kontaktiranja Epsonove korisničke podrške potražite u panevropskoj garanciji.

Pomoć za korisnike na Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje i pitanja u vezi s proizvodom.

Epson služba za pomoć korisnicima

Telefon: +886-2-80242008

Naš tim službe za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Servisni centar za popravke:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare korporacija je ovlašćeni servisni centar za Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrška i usluge koje pruža Epson Singapore su:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje, odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom i tehnička podrška preko e-pošte.

Epson služba za pomoć korisnicima

Besplatan telefon: 800-120-5564

Naš tim službe za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja u vezi s korišćenjem proizvoda ili rešavanjem problema
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Pomoć za korisnike na Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.co.th>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje, odgovori na česta pitanja i e-pošta.

Epson kol-centar

Telefon: 66-2685-9899

Adresa e-pošte: support@eth.epson.co.th

Naš tim u kol-centru vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Epson servisni centar

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje
- Odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom, pitanja putem e-pošte

Epson linija za pomoć korisnicima

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Naš tim na liniji za pomoć korisnicima vam preko telefona ili faksa može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Tehnička podrška

Epson servisni centar

Pokrajna	Naziv kompanije	Adresa	Telefon E-adresa
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id

Pokrajna	Naziv kompanije	Adresa	Telefon E-adresa
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Za druge gradove koji ovde nisu navedeni, pozovite liniju za pomoć korisnicima na telefon: 08071137766.

Pomoć za korisnike u Hongkongu

Pozivamo vas da kontaktirate Epson Hong Kong Limited da biste dobili tehničku podršku kao i druge postprodajne usluge.

Glavna stranica na internetu

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong je uspostavio lokalnu glavnu internet stranicu na kineskom i engleskom da bi korisnicima pružio sledeće informacije:

- Informacije o proizvodu
- Odgovori na često postavljana pitanja
- Najnovije verzije drajvera za Epson proizvode

Linija za tehničku podršku

Takođe možete kontaktirati naše tehničko osoblje na sledeće brojeve telefona i faksa:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje
- Odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom, pitanja putem e-pošte

Epson kol-centar

Telefon: +60 1800-8-17349

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Sedište

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje i pitanja u vezi s proizvodom.

Linija za pomoć korisnicima

- Servis, informacije o proizvodu i poručivanje potrošnog materijala (BSNL linije)

Besplatan broj: 18004250011

Dostupan od 9 do 18, od ponedjeljka do subote (osim državnim praznicima)

- Servis (CDMA i mobilni korisnici)

Besplatan broj: 186030001600

Dostupan od 9 do 18, od ponedjeljka do subote (osim državnim praznicima)

Pomoć za korisnike na Filipinima

Za tehničku podršku kao i ostale usluge nakon prodaje, pozivamo korisnike da kontaktiraju Epson Philippines Corporation na brojeve telefona, faksa i adresu e-pošte navedene u nastavku:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje, odgovori na često postavljana i pitanja putem e-pošte.

Epson Philippines briga o kupcima

Besplatan telefon: (PLTD) 1-800-1069-37766

Besplatan telefon: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Web-stranica: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-adresa: customercare@epc.epson.com.ph

Dostupan od 9 do 18, od ponedjeljka do subote (osim državnim praznicima)

Naš tim za brigu o kupcima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Epson Philippines Corporation

Centralna linija: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663