EPSON
EXCEED YOUR VISION

ET-16680 Series L15180 Series

Guide d'utilisation

Impression

Copie

Numérisation

Télécopie

Entretien de l'imprimante

Résolution de problèmes

NPD6681-01 FR

Table des matières

Guide du présent manuel

Présentation des manuels. 8
Recherche d'informations. 8
Impression de certaines pages uniquement. 9
À propos de ce manuel. 9
Repères et symboles. 9
Remarques sur les captures d'écran et illustrations. 10
Références du système d'exploitation. 10
Marques commerciales. 11
Copyright. 12

Consignes importantes

Consignes de sécurité. 15
Instructions de sécurité pour l'encre. 16
Conseils et avertissements concernant l'imprimante. 16
Conseils et avertissements relatifs à la configuration de l'imprimante. 16
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante. 17
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'écran tactile. 17
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante avec une connexion sans fil. 18
Conseils et avertissements relatifs au transport ou au stockage de l'imprimante. 18
Protection de vos informations personnelles. 18

Nom et fonction des pièces

Avant. 20
À l'intérieur. 22
Arrière. 23

Guide du panneau de commande

Panneau de commande. 25
Configuration de l'écran d'accueil. 26
Guide de l'icône de réseau. 27
Configuration de l'écran de menu. 28
Configuration de l'écran Job/Status. 29
Réserver un travail. 29
Saisie de caractères. 30
Visualisation des animations. 30

Chargement du papier

Précautions de manipulation du papier. 33
Paramètres de format et de type de papier. 33
Liste des types de papier. 34
Chargement du papier. 34
Chargement de papier préperforé. 35
Chargent de papiers longs. 36

Positionnement des originaux

Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF. 38
Détection automatique du format de l'original. 38
Positionnement des originaux. 39

Insertion et retrait d'un périphérique de stockage

Insertion d'un périphérique USB externe. 42
Retrait d'un périphérique USB externe. 42
Partage de données sur un périphérique de stockage. 42

Impression

Impression de documents. 45
Impression depuis un ordinateur — Windows. . . 45
Impression d'un Document à l'aide du pilote d'imprimante PostScript (Windows). 70
Impression depuis un ordinateur — Mac OS. . . . 74
Impression depuis le pilote d'impression PostScript sous Mac OS. 83
Impression de documents depuis des périphériques intelligents (iOS). 87
Impression de documents depuis des périphériques intelligents (Android). 88
Impression sur des enveloppes. 90
Impression d'enveloppes depuis un ordinateur (Windows). 90
Impression d'enveloppes depuis un ordinateur (Mac OS). 90
Impression de photos. 91
Impression de fichiers JPEG à partir d'un dispositif mémoire. 91
Impression de fichiers TIFF à partir d'un dispositif mémoire. 92
Impression de pages Web. 93

Impression de pages Web depuis un ordinateur. . 93
Impression de pages Web depuis un périphérique intelligent. 93
Impression à l'aide d'un service de cloud. 94
Enregistrement sur Epson Connect Service à partir du panneau de commande. 95

Copie

Méthodes de copie disponibles. 97
Copie d'originaux. 97
Copie recto verso. 98
Copie avec agrandissement ou réduction. 98
Copies avec des originaux de plusieurs pages sur une seule feuille. 99
Copie dans l'ordre des pages. 100
Copie d'originaux de bonne qualité. 100
Copie d'une carte d'identité. 101
Copie de livres. 101
Options de menu de base pour la copie. 102
Mode coul :. 102
Densité :. 102
Paramètre papier :. 102
Réduire/Agrandir :. 102
Type original :. 103
Rec/Ver :. 103
Options de menu avancées pour la copie. 103
Multi-Pages :. 103
Format original :. 104
Finition :. 104
Orig taille variée :. 104
Sens (original) :. 104
Livre → 2P :. 104
Qualité image :. 104
Marge reliure :. 105
Réduire au format papier :. 105
Enlever ombre :. 105
Retirer perforations :. 105
Copie Carte d'identité :. 105

Numérisation

Méthodes de numérisation disponibles. 107
Numérisation d'originaux vers un dossier réseau. . 107
Options de menu de destination pour la numérisation vers un dossier. 108
Options de menu de numérisation pour la numérisation vers un dossier. 109
Numérisation d'originaux vers un email. 111
Options de menu de destination pour la numérisation vers un e-mail. 111
Options de menu pour la numérisation vers un e-mail. 112
Numérisation d'originaux vers un ordinateur. 114
Numérisation d'originaux vers un périphérique de stockage. 115
Options de menu de base pour la numérisation vers un dispositif mémoire. 115
Options de menu avancées pour la numérisation vers un dispositif mémoire. 116
Numérisation d'originaux vers le cloud. 117
Option de menu pour la numérisation vers le Cloud. 117
Option de menu avancées pour la numérisation vers le Cloud. 118
Numérisation à l'aide de WSD. 119
Configuration d'un port WSD. 119
Numérisation d'originaux vers un périphérique intelligent. 121

Télécopie

Avant d'utiliser les fonctions de fax. 123
Présentation des fonctions de télécopie de cette imprimante. 123
Fonction : Envoi de fax. 123
Fonction : Réception de fax. 124
Fonction : PC-FAX envoi/réception (Windows/Mac OS). 125
Fonctions : Différents rapports de fax. 126
Fonction : Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax. 126
Fonction : Boîte fax. 127
Fonction : Sécurité lors de l'envoi et de la réception de fax. 127
Fonctions : Autres fonctions utiles. 127
Envoi de fax à l'aide de l'imprimante. 128
Sélection des destinataires. 128
Diverses manières d'envoyer des fax. 129
Réception de fax sur l'imprimante. 136
Réception de fax entrants. 136
Réception de fax à l'aide d'un appel téléphonique. 138
Enregistrement et transfert des fax reçus. 140
Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante. 141
Options de menu pour le fax. 142
Destinataire. 142
Param. fax. 142
Plus. 145
Options de menus pour Boîte fax. 146

Boîte récept / Confid. 146
Docs stockés :. 148
Envoi vote / Tableau. 149
Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax. 153
Affichage des informations lorsque les fax reçus ne sont pas traités (non lus/non imprimés/non enregistrés/non transférés). 153
Vérification des tâches de fax en cours. 154
Vérification de l'historique des tâches de fax. . . 155
Réimpression des documents reçus. 155
Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur. 155
Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Windows). 156
Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Mac OS). 158
Réception de fax sur un ordinateur. 159
Vérification de nouvelles télécopies (Windows). 160
Vérification de nouvelles télécopies (Mac OS). . 161
Annulation de la fonctionnalité servant à enregistrer les fax entrants sur l'ordinateur. 162

Entretien de l'imprimante

Vérification de l'état des consommables. 164
Amélioration de la qualité d'impression, de copie, de numérisation, et de télécopie. 164
Réglage de la qualité d'impression. 164
Vérification et nettoyage de la tête d'impression 165
Exécution de Nettoyage auto. 167
Prévention de l'obstruction des buses. 168
Alignement de la tête d'impression. 169
Nettoyage du circuit du papier en cas de traces d'encre. 169
Nettoyer la vitre du scanner et le tapis pour document. 169
Nettoyage de l'ADF. 171
Nettoyage du film translucide. 173
Nettoyage de l'imprimante. 175
Nettoyer de l'encre renversée. 176
Vérification du nombre total de pages entraînées dans l'imprimante. 176
Économies d'énergie. 177
Économies d'énergie (Panneau de commande). . 177
Installation ou désinstallation séparées des applications. 177
Installation séparée des applications. 178
Installation d'un pilote d'impression PostScript. 180
Ajout de l'imprimante (uniquement pour Mac OS). 181
Désinstallation des applications. 181
Mise à jour des applications et du firmware. . . . 183
Transport et stockage de l'imprimante. 185

Résolution de problèmes

L'imprimante ne fonctionne pas comme prévu. . . . 192
L'imprimante ne s'allume pas ou ne s'éteint pas. . 192
Mise hors tension automatique. 192
Le papier n'est pas entraîné correctement. 193
Impression impossible. 197
Impossible de lancer la numérisation. 215
Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax. . . . 227
Le code d'erreur s'affiche sur le Menu État. 243
L'imprimante ne fonctionne pas comme prévu. . 249
Un message s'affiche sur l'écran LCD. 253
Bourrage papier. 255
Prévention des bourrages papier. 256
Le moment est venu de remplir les cartouches d'encre. 256
Précautions de manipulation des bouteilles d'encre. 256
Remplissage du réservoir d'encre. 257
Le moment est venu de remplacer le boîtier de maintenance. 261
Précautions de manipulation du boîtier de maintenance. 261
Remplacement du boîtier de maintenance. 261
La qualité d'impression, de copie, de numérisation et de télécopie est mauvaise. 263
La qualité d'impression est mauvaise. 263
La qualité de copie est médiocre. 272
Problèmes relatifs aux images numérisées. 280
La qualité du fax envoyé est médiocre. 282
La qualité des fax reçus est mauvaise. 285
Impossible de résoudre le problème. 285
Impossible de résoudre les problèmes d'impression ou de copie. 285

Ajout ou remplacement d'ordinateurs ou périphériques

Connexion à une imprimante déjà présente sur le réseau. 288
Utilisation d'une imprimante réseau depuis un autre ordinateur. 288
Utilisation d'une imprimante réseau depuis un périphérique intelligent. 289
Réinitialisation de la connexion réseau. 289
Lors d'un changement de routeur sans fil. 289

Lors d'un changement d'ordinateur. 290
Modification de la méthode de connexion à l'ordinateur. 291
Définition des paramètres Wi-Fi depuis le panneau de commande. 292
Connexion directe d'un périphérique intelligent et l'imprimante (Wi-Fi Direct). 295
À propos de Wi-Fi Direct. 295
Connexion à un iPhone, iPad ou iPod touch à l'aide de Wi-Fi Direct. 295
Connexion aux périphériques Android à l'aide de Wi-Fi Direct. 298
Connexion à des périphériques autres qu'iOS et Android à l'aide de Wi-Fi Direct. 300
Arrêt d'une connexion Wi-Fi Direct (PA unique). 303
Modifier les paramètres de Wi-Fi Direct (PA unique) tels que le SSID. 304
Vérification de l'état de la connexion réseau. 305
Vérification de l'état de la connexion réseau depuis le panneau de commande. 305
Impression d'un rapport de connexion réseau. . 306
Impression d'une feuille d'état du réseau. 312
Vérification du réseau de l'ordinateur (Windows uniquement). 312

Informations sur l'appareil

Informations sur le papier. 315
Papiers disponibles et capacités. 315
Types de papier non disponibles. 320
Informations produit sur les consommables. 320
Codes des flacons d'encre. 320
Code du boîtier de maintenance. 321
Informations relatives au logiciel. 321
Logiciels d'impression. 321
Logiciels de numérisation. 327
Logiciel de télécopie. 328
Logiciel pour la création de packages. 329
Logiciel pour effectuer des paramétrages ou gérer des périphériques. 329
Logiciels de mise à jour. 332
Liste du menu Paramètres. 333
Réglages généraux. 333
Compteur d'impressions. 357
État de l'alimentation. 357
Entretien. 358
Langue/Language. 359
État imprimante/Imprimer. 359
Gestionnaire de Contacts. 360
Paramètres utilisateur. 360
État du dispositif d'authentification. 361
Informations Epson Open Platform. 361
Caractéristiques de l'appareil. 361
Spécifications de l'imprimante. 361
Spécifications du scanner. 362
Spécifications de l'ADF. 363
Utilisation du port de l'imprimante. 363
Spécifications de l'interface. 365
Spécifications du fax. 365
Caractéristiques réseau. 366
Compatibilité PostScript niveau 3. 369
Services tiers pris en charge. 369
Caractéristiques relatives aux périphériques de stockage. 369
Caractéristiques des données prises en charge. . 370
Dimensions. 370
Caractéristiques électriques. 370
Caractéristiques environnementales. 371
Lieu et espace d'installation. 372
Configuration requise. 373
Caractéristiques des polices. 373
Polices disponibles pour PostScript. 373
Polices disponibles pour PCL (URW). 374
Liste des jeux de symboles. 376
Informations réglementaires. 379
Normes et conformité. 379
Restrictions relatives à la copie. 380

Informations sur l'administrateur

Connexion de l'imprimante au réseau. 382
Avant de configurer une connexion réseau. 382
Connexion au réseau depuis le panneau de commande. 384
Paramètres d'utilisation de l'imprimante. 386
Utilisation des fonctions d'impression. 386
Configuration de AirPrint. 394
Configuration d'un serveur de messagerie. 395
Partage d'un dossier de réseau partagé. 398
Mise à disposition des contacts. 418
Préparation de la numérisation. 429
Mise à disposition des fonctions de télécopie. . . 430
Effectuer des réglages de paramètres de base pour l'imprimante. 448
Problèmes du réglage des paramètres. 451
Gestion de l'imprimante. 452
Présentation des fonctions de sécurité du produit. 452
Réglages de l'administrateur. 453
Limitation des fonctionnalités disponibles. 463

Désactivation de l'interface externe. 466
Contrôler une imprimante à distance. 467
Sauvegarde des paramètres. 469
Paramètres de sécurité avancés. 470
Paramètres de sécurité et prévention du danger 470
Contrôle à l'aide des protocoles. 472
Utilisation d'un certificat numérique. 476
Communication SSL/TLS avec l'imprimante. . . 482
Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP. . .483
Connexion de l'imprimante à un réseau IEEE802.1X. 495
Résolution des problèmes pour la sécurité avancée. 498
Utilisation d'Epson Open Platform. 505

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique. 507
Contacter l'assistance Epson. 507
Avant de contacter Epson. 507
Aide pour les utilisateurs d'Europe. 507
Aide pour les utilisateurs à Singapour. 508
Aide pour les utilisateurs de Thaïlande. 508
Aide pour les utilisateurs du Vietnam. 508
Aide pour les utilisateurs d'Indonésie. 509
Aide pour les utilisateurs de Malaisie. 511
Aide pour les utilisateurs en Inde. 512
Aide pour les utilisateurs des Philippines. 512

Guide du présent manuel

Présentation des manuels. 8

Recherche d'informations. 8

Impression de certaines pages uniquement. 9

À propos de ce manuel. 9

Marques commerciales. 11

Copyright. 12

Présentation des manuels

Les manuels suivants sont fournis avec votre imprimante Epson. En plus des manuels, vous pouvez consulter les différents types d'informations d'aide disponibles à partir de l'imprimante ou des applications logicielles Epson.

❏ Consignes de sécurité importantes (manuel papier)

Fournit des consignes de sécurité pour une utilisation sûre de cette imprimante.

❏ Démarrez ici (manuel papier)

Fournit des informations de configuration de l'imprimante et d'installation des logiciels.

❏ Guide d'utilisation (manuel numérique)

Le présent manuel. Ce manuel est disponible en version PDF et Web. Fournit des informations et des instructions relatives à l'utilisation de l'imprimante, aux paramètres réseau requis pour utiliser l'imprimante en réseau, et à la résolution des problèmes.

Vous pouvez procéder comme suit pour obtenir les dernières versions des manuels susmentionnés.

❏ Manuel papier

Consultez le site Web d'assistance de Epson Europe à l'adresse http://www.epson.eu/support ou le site Web d'assistance de Epson international à l'adresse http://support.epson.net/.

❏ Manuel numérique

Pour consulter le manuel Web, visitez le site Web suivant, entrez le nom du produit, puis allez dans la section **Support**.

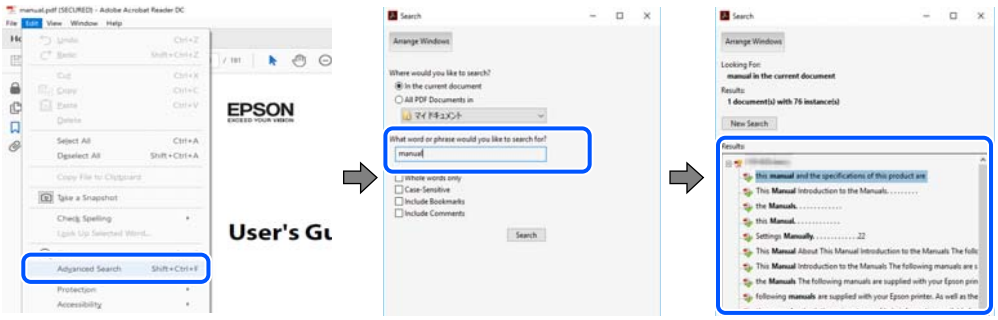
http://epson.sn

Recherche d'informations

Le manuel au format PDF permet de trouver les informations recherchées en utilisant des mots clés ou en passant directement aux sections spécifiques à l'aide de signets. Cette section explique comment utiliser un manuel au format PDF ouvert sous Adobe Acrobat Reader DC sur votre ordinateur.

Recherche par mot-clé

Cliquez sur **Modifier** > **Recherche avancée**. Saisissez le mot-clé (texte) des informations que vous souhaitez trouver dans la fenêtre de recherche, puis cliquez sur **Rechercher**. Les correspondances apparaissent sous forme de liste. Cliquez sur une des correspondances affichées pour accéder à la page.

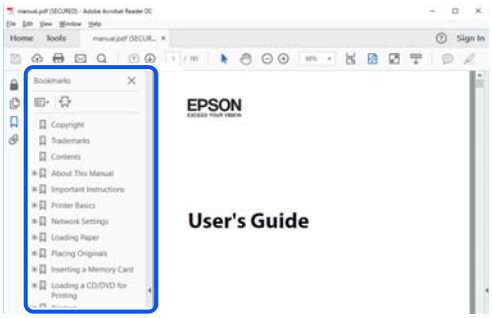


Saut direct aux pages grâce aux signets

Cliquez sur un titre pour sauter à la page correspondante. Cliquez sur + ou > pour afficher les titres de niveau inférieur de cette section. Pour retourner à la page précédente, effectuez l'opération suivante sur votre clavier.

❏ Windows : maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur ←.

❏ Mac OS : maintenez la touche de commande enfoncée et appuyez sur ←.



Impression de certaines pages uniquement

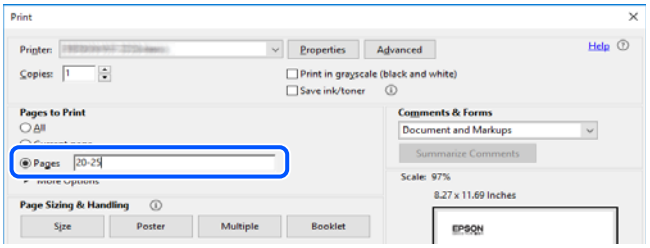
Vous pouvez extraire et n'imprimer que certaines pages. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **File**, puis précisez les pages à imprimer dans **Pages**, dans **Pages à imprimer**.

❏ Pour préciser une série de pages, saisissez un tiret entre la première et la dernière page.

Par exemple : 20 à 25

❏ Pour indiquer des pages qui ne se suivent pas, séparez-les par des virgules.

Par exemple : 5, 10 et 15



À propos de ce manuel

Cette section détaille la signification des marques, symboles, notes de description et références de système d'exploitation utilisés dans ce manuel.

Repères et symboles

> ***Attention:***
>
> *Instructions à suivre à la lettre pour éviter des blessures corporelles.*

> ***Important:***
>
> *Mises en garde à respecter pour éviter d'endommager votre équipement.*

Remarque:
Fournit des informations complémentaires et de références.

Informations connexes

➡ Liens vers les sections correspondantes.

Remarques sur les captures d'écran et illustrations

- ❏ Les captures d'écran du pilote de l'imprimante ont été réalisées sous Windows 10 ou macOS High Sierra. Le contenu affiché sur les écrans dépend du modèle et de la situation.
- ❏ Les illustrations utilisées dans ce manuel sont fournies à titre d'exemple seulement. Bien qu'il puisse y avoir de légères différences selon le modèle, la méthode de fonctionnement est identique.
- ❏ Certaines options de menu affichées sur l'écran LCD varient selon le modèle et les paramètres.
- ❏ Vous pouvez lire le code QR en utilisant l'application dédiée.
- ❏ Les éléments de paramètre pour l'écran Web Config diffèrent en fonction du modèle et de l'environnement de configuration.

Références du système d'exploitation

Windows

Dans ce manuel, les termes tels que « Windows 10 », « Windows 8.1 », « Windows 8 », « Windows 7 », « Windows Vista », « Windows XP », « Windows Server 2019 », « Windows Server 2016 », « Windows Server 2012 R2 », « Windows Server 2012 », « Windows Server 2008 R2 », « Windows Server 2008 », « Windows Server 2003 R2 » et « Windows Server 2003 » font référence aux systèmes d'exploitation suivants. De plus, « Windows » est utilisé pour faire référence à toutes les versions.

- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 10
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8.1
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 7
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows Vista®
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2019
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2016
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ❏ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Dans ce manuel, « Mac OS » désigne Mac OS X 10.6.8 ou versions ultérieures et mac OS 11 ou versions ultérieures.

Marques commerciales

- ❏ EPSON® est une marque commerciale déposée et EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION est une marque commerciale de Seiko Epson Corporation.
- ❏ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❏ libtiff

  Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

  Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

  Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

  THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

  IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❏ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❏ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❏ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❏ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❏ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❏ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❏ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❏ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❏ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

- ❏ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❏ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❏ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❏ ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❏ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

  Remarque : la microSDHC est intégrée au produit et ne peut pas être retiré.

- ❏ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❏ HP and HP LaserJet are registered trademarks of the Hewlett-Packard Company.
- ❏ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❏ Avis général : les autres noms de produit utilisés dans ce manuel sont donnés uniquement à titre d'identification et peuvent être des noms de marque de leur détenteur respectif.Epson dénie toute responsabilité vis-à-vis de ces marques.

Copyright

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, stockée dans un système de système de récupération de données, ni transmise, sous quelque forme que ce soit ni par aucun procédé électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement ou autrement, sans le consentement écrit préalable de Seiko Epson Corporation. Aucune responsabilité ne sera engagée relative à l'utilisation des informations contenues dans ce manuel. Aucune responsabilité n'est assumée pour les dommages résultant des informations contenues dans ce manuel. L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité de l'utilisation de ces informations appliquées à d'autres produits.

Neither Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables par l'acheteur de ce produit ou des tiers de tout dommage, perte, coût ou dépense encourus par l'acheteur ou des tiers à la suite d'un accident, d'une mauvaise utilisation, d'un abus ou des modifications, réparations ou altérations non autorisées de ce produit, ou (sauf aux États-Unis) le non-respect strict des instructions d'exploitation et de maintenance de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables des dommages ou des problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de consommables autres que ceux désignés comme des produits Epson authentiques approuvés par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenu pour responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques dues à l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés comme produits Epson approuvés par Seiko Epson Corporation.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit sont modifiables sans préavis.

Consignes importantes

Consignes de sécurité. 15

Conseils et avertissements concernant l'imprimante. 16

Protection de vos informations personnelles. 18

Consignes de sécurité

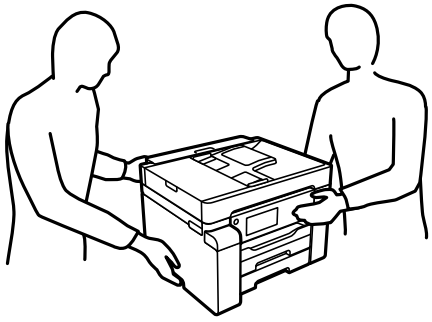
Lisez et suivez ces instructions pour garantir une utilisation sûre de l'imprimante. Veillez à conserver ce manuel pour pouvoir vous y reporter ultérieurement. Veillez également à suivre l'ensemble des avertissements et des instructions figurant sur l'imprimante.

- ❏ Certains des symboles utilisés sur votre imprimante sont destinés à garantir la sécurité et l'utilisation correcte de l'imprimante. Rendez-vous sur le site Web suivant pour connaître la signification des symboles.

  http://support.epson.net/symbols

- ❏ Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec l'imprimante et ne l'utilisez avec aucun autre équipement. L'utilisation d'autres cordons avec cette imprimante ou l'utilisation de ce cordon d'alimentation avec un autre équipement pourrait vous exposer à des risques d'incendie ou d'électrocution.
- ❏ Veillez à ce que votre cordon d'alimentation soit conforme aux normes de sécurité locales applicables.
- ❏ Sauf indication contraire spécifique dans les guides de l'imprimante, ne procédez jamais à des travaux de démontage, de modification ou de réparation au niveau du cordon d'alimentation, de sa fiche, du module imprimante, du module scanner ou des accessoires.
- ❏ Débranchez l'imprimante et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes :

  Le cordon d'alimentation ou sa fiche est endommagé, du liquide a coulé dans l'imprimante, l'imprimante est tombée ou le boîtier a été endommagé, l'imprimante ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. N'ajustez pas les commandes non traitées dans les instructions de fonctionnement.
- ❏ Placez l'imprimante à proximité d'une prise de courant permettant un débranchement facile du cordon d'alimentation.
- ❏ Ne placez et ne rangez pas l'imprimante à l'extérieur, dans des lieux particulièrement sales ou poussiéreux, à proximité de points d'eau ou de sources de chaleur, ou dans des lieux soumis à des chocs, des vibrations, des températures élevées ou de l'humidité.
- ❏ Veillez à ne pas renverser de liquide sur l'imprimante et à ne pas la manipuler les mains mouillées.
- ❏ Maintenez l'imprimante à au moins 22 cm de distance des stimulateurs cardiaques. Les ondes radio générées par l'imprimante peuvent affecter de manière négative le fonctionnement des stimulateurs cardiaques.
- ❏ Si l'écran LCD est endommagé, contactez votre revendeur. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos mains, lavez-les soigneusement avec de l'eau et du savon. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.
- ❏ Évitez de téléphoner pendant un orage. Les éclairs pourraient provoquer un risque d'électrocution.
- ❏ Ne téléphonez pas pour signaler une fuite de gaz lorsque vous êtes à proximité de la fuite.
- ❏ L'imprimante est lourde et doit être soulevée ou transportée par au moins deux personnes. Pour soulever l'imprimante, les personnes doivent adopter la position correcte illustrée ci-dessous.



Instructions de sécurité pour l'encre

- ❏ Veillez à ne pas toucher l'encre lorsque vous manipulez les réservoirs d'encre, le capuchon des réservoirs d'encre et les bouteilles d'encre ouvertes ou le capuchon des bouteilles d'encre ouvertes.
  - ❏ En cas de contact de l'encre avec la peau, nettoyez énergiquement la région à l'eau et au savon.
  - ❏ En cas de contact avec les yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.
  - ❏ En cas de contact de l'encre avec l'intérieur de votre bouche, consultez un médecin dans les plus brefs délais.
- ❏ Ne démontez pas le boîtier de maintenance, car de l'encre pourrait être projetée dans vos yeux ou sur votre peau.
- ❏ Ne secouez pas trop fortement les flacons d'encre, et ne les exposez pas à de forts impacts au risque de provoquer une fuite d'encre.
- ❏ Conservez les flacons d'encre et le boîtier de maintenance hors de portée des enfants. Ne laissez pas les enfants boire l'encre des flacons.

Conseils et avertissements concernant l'imprimante

Lisez et suivez ces consignes pour éviter d'endommager l'imprimante ou vos installations. Veillez à conserver ce manuel pour pouvoir le consulter ultérieurement.

Conseils et avertissements relatifs à la configuration de l'imprimante

- ❏ Veillez à ne pas obstruer ou recouvrir les ouvertures de l'imprimante.
- ❏ Utilisez uniquement le type de source d'alimentation indiqué sur l'étiquette de l'imprimante.
- ❏ Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- ❏ Évitez d'utiliser des prises de courant commandées par un interrupteur mural ou une temporisation automatique.
- ❏ Placez l'ensemble du système informatique à l'écart des sources potentielles de parasites électromagnétiques telles que les haut-parleurs ou les bases fixes des téléphones sans fil.
- ❏ Les cordons d'alimentation électrique doivent être placés de manière à éviter tout phénomène d'abrasion, de coupure, de frottement, de recourbement ou de pliure. Ne placez aucun objet sur les cordons d'alimentation électrique et faites en sorte que l'on ne puisse pas marcher ou rouler sur les cordons d'alimentation électrique. Veillez à ce que tous les cordons d'alimentation électrique soient bien droits aux extrémités et aux points d'entrée et de sortie du transformateur.
- ❏ Si vous utilisez une rallonge avec l'imprimante, veillez à ce que l'ampérage maximum des périphériques reliés à la rallonge ne dépasse pas celui du cordon. De même, veillez à ce que l'ampérage total des périphériques branchés sur la prise de courant ne dépasse pas le courant maximum que celle-ci peut supporter.
- ❏ Si vous devez utiliser l'imprimante en Allemagne, le réseau électrique de l'immeuble doit être protégé par un disjoncteur de 10 ou 16 ampères pour assurer une protection adéquate contre les courts-circuits et les surintensités.

- ❏ Lors du raccordement de l'imprimante à un ordinateur ou un autre périphérique à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. Si les connecteurs ne sont pas insérés correctement, les deux périphériques reliés par le câble risquent d'être endommagés.
- ❏ Placez l'imprimante sur une surface plane et stable sensiblement plus grande que la base du produit. L'imprimante ne fonctionnera pas correctement si elle est placée dans une position inclinée.
- ❏ Laissez suffisamment d'espace au-dessus de l'imprimante pour pouvoir entièrement lever le capot de documents.
- ❏ Laissez suffisamment de place devant l'imprimante pour que le papier puisse être éjecté sans problème.
- ❏ Évitez les emplacements soumis à des variations rapides de température et d'humidité. Maintenez également l'imprimante à l'écart du rayonnement solaire direct, des fortes lumières et des sources de chaleur.

Informations connexes

➡ « Lieu et espace d'installation » à la page 372

Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante

- ❏ N'insérez aucun objet à travers les orifices de l'imprimante.
- ❏ Ne placez pas vos mains à l'intérieur de l'imprimante au cours de l'impression.
- ❏ Ne touchez pas le câble plat blanc et les tubes d'encre situés à l'intérieur de l'imprimante.
- ❏ N'utilisez pas de produits en aérosol contenant des gaz inflammables à l'intérieur ou autour de l'imprimante, faute de quoi vous risquez de provoquer un incendie.
- ❏ Ne retirez pas la tête d'impression manuellement si vous n'y êtes pas invité ; autrement, vous pourriez endommager l'imprimante.
- ❏ Veillez à ne pas coincer vos doigts lorsque vous fermez le module scanner.
- ❏ N'appuyez pas trop fort sur la vitre du scanner lors de la mise en place des documents originaux.
- ❏ Mettez toujours l'imprimante hors tension en appuyant sur le bouton ⏻. Ne débranchez pas l'imprimante et ne la mettez pas hors tension au niveau de la prise tant que le voyant ⏻ clignote.
- ❏ Si vous ne comptez pas utiliser l'imprimante pendant une période de temps prolongée, veillez à retirer le cordon d'alimentation de la prise électrique.

Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'écran tactile

- ❏ Il est possible que quelques petits points lumineux ou noirs apparaissent sur l'écran LCD. De même, il est possible que la luminosité de l'écran LCD soit irrégulière en raison de ses caractéristiques. Il s'agit de phénomènes normaux, qui n'indiquent absolument pas que l'écran est endommagé.
- ❏ Utilisez uniquement un chiffon sec et doux pour le nettoyage. N'utilisez pas de nettoyants liquides ou chimiques.
- ❏ Le couvercle extérieur de l'écran tactile peut se briser en cas d'impact important. Contactez votre revendeur en cas de craquelure ou de fissure de l'écran. Ne le touchez pas et ne tentez pas de retirer le verre brisé.
- ❏ Avec votre doigt, appuyez délicatement sur l'écran tactile. N'exercez pas une forte pression et ne le touchez pas avec vos ongles.
- ❏ N'utilisez pas d'objets pointus tels que des stylos bille ou des crayons pointus pour effectuer les opérations.

❏ La présence de condensation à l'intérieur de l'écran tactile causée par des changements brusques de température ou du taux d'humidité peut entraîner la détérioration de ses performances.

Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante avec une connexion sans fil

❏ Les ondes radio générées par l'imprimante peuvent avoir un effet négatif sur le fonctionnement des équipements électroniques médicaux et entraîner des dysfonctionnements.Lors de l'utilisation de l'imprimante dans des établissements médicaux ou à proximité d'équipements médicaux, respectez les consignes du personnel autorisé représentant l'établissement et l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur l'équipement médical.

❏ Les ondes radio générées par l'imprimante peuvent avoir un effet négatif sur le fonctionnement des dispositifs contrôlés de manière automatique, tels que les portes automatiques ou les alarmes incendie, par exemple, et causer des accidents liés à des dysfonctionnements.Lors de l'utilisation de l'imprimante à proximité de dispositifs contrôlés de manière automatique, respectez l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur les dispositifs.

Conseils et avertissements relatifs au transport ou au stockage de l'imprimante

❏ Lors du stockage ou du transport de l'imprimante, évitez de l'incliner, de la placer verticalement ou de la renverser, faute de quoi de l'encre risque de fuir.

❏ Avant de transporter l'imprimante, assurez-vous que le verrou de transport est en position verrouillée (Transport) et que la tête d'impression est en position d'origine (extrême droite).

Protection de vos informations personnelles

Si vous donnez l'imprimante à une autre personne ou que vous la mettez au rebut, effacez toutes les informations personnelles enregistrées dans la mémoire de l'imprimante en sélectionnant **Param.** > **Réglages généraux** > **Administration système** > **Rest param défaut** > **Eff ttes données et param** depuis le panneau de commande. En outre, effacez les données de la mémoire interne de l'imprimante en sélectionnant **Param.** > **Réglages généraux** > **Administration système** > **Effacer les données de la mém interne** > **Police PDL, Macro et Espace de travail** depuis le panneau de commande.

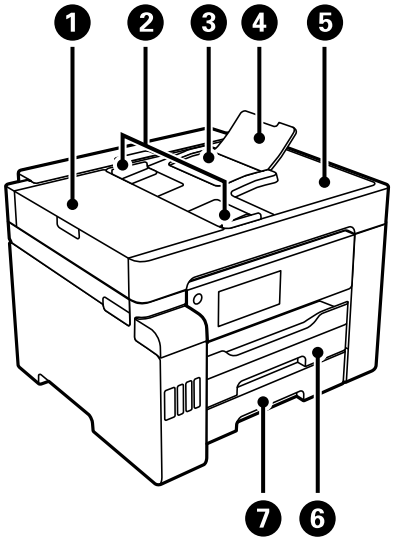
Nom et fonction des pièces

Avant. 20

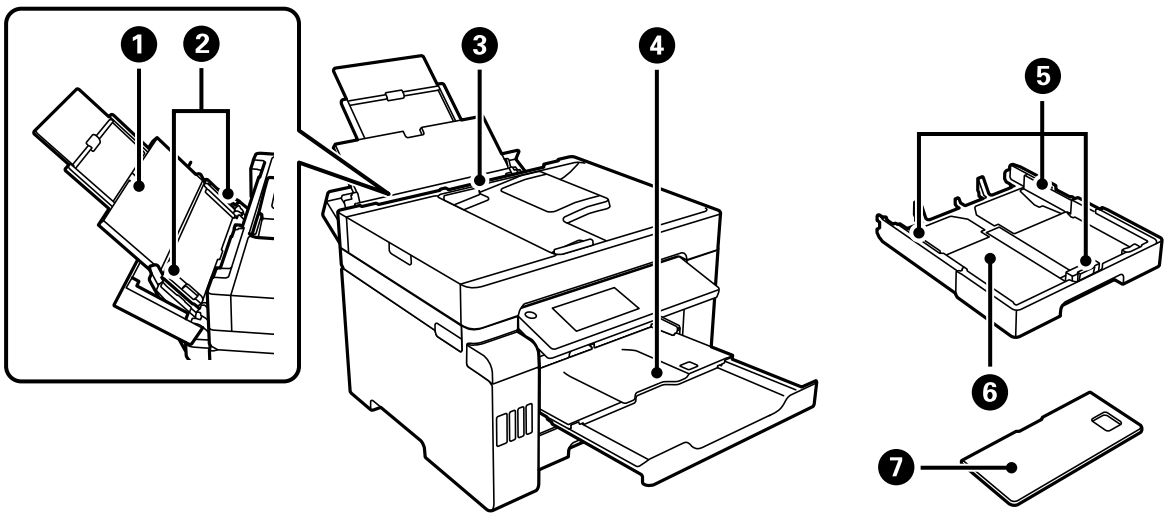
À l'intérieur. 22

Arrière. 23

Avant

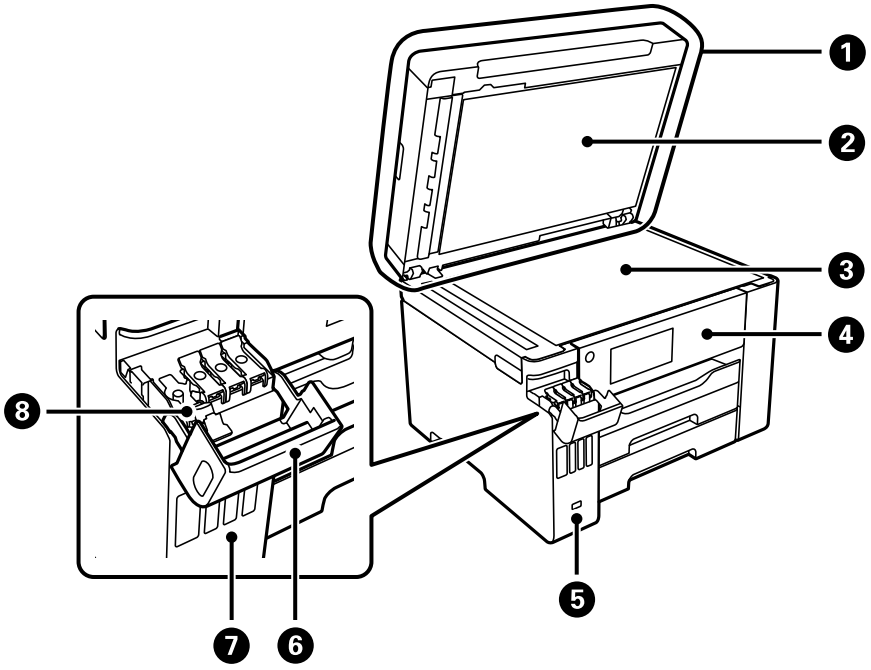


❶	Capot du chargeur automatique de documents ADF	Ouvrez-le pour retirer les originaux coincés dans le ADF.
❷	Guide latéral du ADF	Permet d'insérer les documents originaux droits dans l'imprimante. Faites glisser contre les bords des originaux.
❸	Bac d'insertion du ADF	Permet d'insérer automatiquement les documents originaux.
❹	Support de documents du ADF	Prend en charge des originaux plus larges que le papier au format légal.
❺	Bac de sortie du ADF	Contient les documents originaux éjectés depuis le ADF.
❻	Bac à papier 1	Charge le papier.
❼	Bac à papier 2	



❶	Guide papier	Guide le papier chargé.

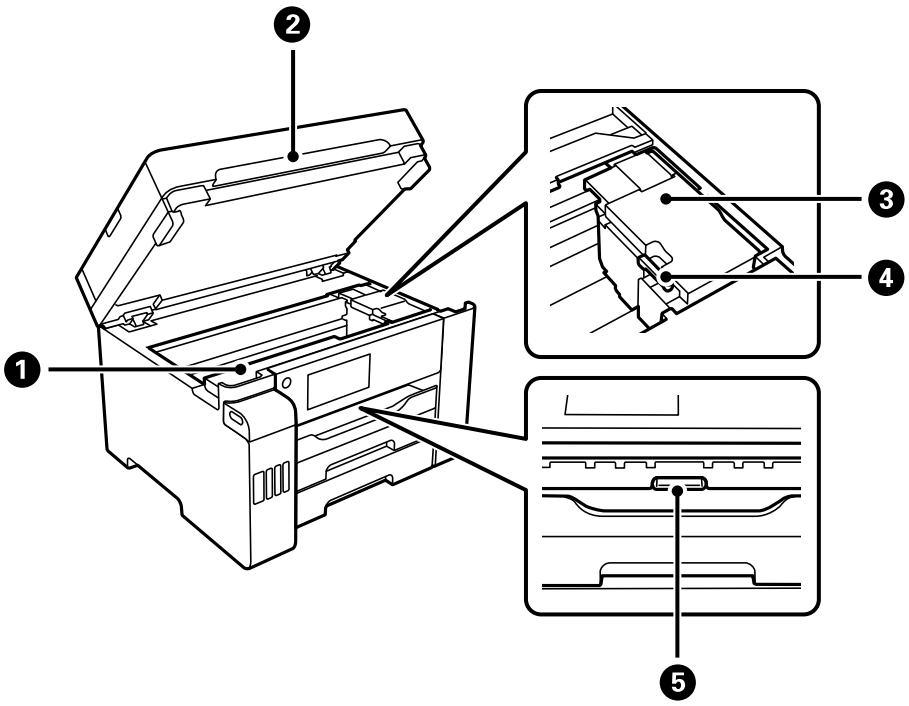
❷	Guide latéral	Permet d'insérer le papier droit dans l'imprimante. Faites glisser contre les bords du papier.
❸	Bac à papier	Charge tous les types de papier pris en charge par l'imprimante.
❹	Bac de sortie	Contient le papier éjecté. Ce bac est automatiquement éjecté pour s'ajuster au format papier lorsque vous lancez l'impression. Pour ranger le bac, poussez-le manuellement ou sélectionnez sur le panneau de commande.
❺	Guide latéral	Permet d'insérer le papier droit dans l'imprimante. Faites glisser contre les bords du papier.
❻	Bac à papier	Charge le papier.
❼	Capot de bac papier	Permet d'empêcher des substances étrangères de pénétrer dans le bac papier. Ce capot peut être joint aux bacs papier 1 et 2. Attachez-le pour couvrir le bac papier qui est étendu pour charger du papier d'un format supérieur au format A4. Lorsque vous chargez du papier sans étendre le bac papier, vous pouvez attacher le capot à n'importe lequel des bacs.



❶	Capot de documents	Bloque la lumière externe pendant la numérisation.
❷	Tapis pour document	Saisit les originaux pour qu'ils ne puissent pas bouger.
❸	Vitre du scanner	Placez les documents originaux. Vous pouvez placer des originaux qui ne sont pas alimentés par l'ADF, tels que des enveloppes ou des livres épais.
❹	Panneau de commande	Permet de définir les paramètres et d'effectuer des opérations sur l'imprimante. Affiche également l'état de l'imprimante.
❺	Port USB d'interface externe	Connecte les dispositifs mémoire.
❻	Capot des réservoirs d'encre	Ouvrez pour remplir les réservoirs d'encre.

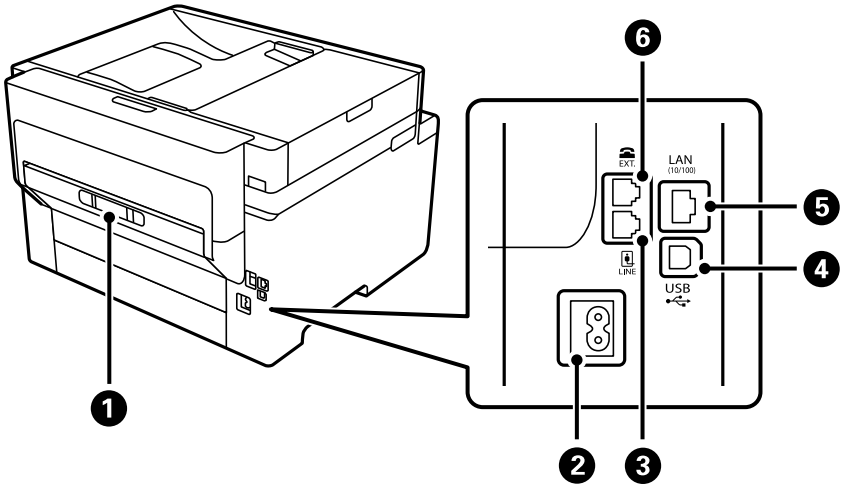
❼	Réservoir d'encre	Alimente la tête d'impression en encre.
❽	Capuchon du réservoir d'encre	Ouvrez pour remplir les réservoirs d'encre.

À l'intérieur



❶	Capot du boîtier de maintenance	Ouvert lors du remplacement du boîtier de maintenance. Le boîtier de maintenance est un conteneur qui recueille le faible excès d'encre durant le nettoyage ou l'impression.
❷	Scanner	Permet de numériser les documents originaux mis en place. Vous devez ouvrir le capot pour retirer le papier coincé. Ce module doit normalement être maintenu fermé.
❸	Tête d'impression	L'encre est éjectée par les buses de la tête d'impression situées en dessous.
❹	Verrou de transport	Interrompt l'alimentation en encre. Réglez la position verrouillée (Transport) lors du transport de l'imprimante.
❺	Capot interne	Vous devez ouvrir le capot pour retirer le papier coincé.

Arrière



❶	Capot arrière	Retirez-le pour dégager le papier coincé.
❷	Prise CA	Permet de brancher le cordon d'alimentation.
❸	Port LINE	Permet de connecter une ligne téléphonique.
❹	Port USB	Permet de brancher un câble USB pour raccorder à un ordinateur.
❺	Port LAN	Permet de brancher un câble LAN.
❻	Port EXT.	Permet de brancher un téléphone externe.

Guide du panneau de commande

Panneau de commande. 25

Configuration de l'écran d'accueil. 26

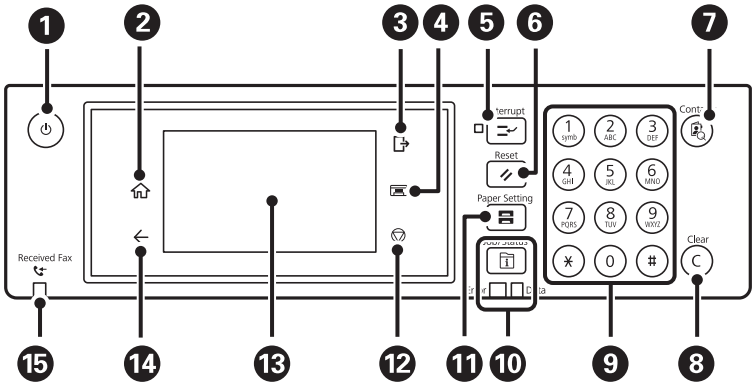
Configuration de l'écran de menu. 28

Configuration de l'écran Job/Status. 29

Saisie de caractères. 30

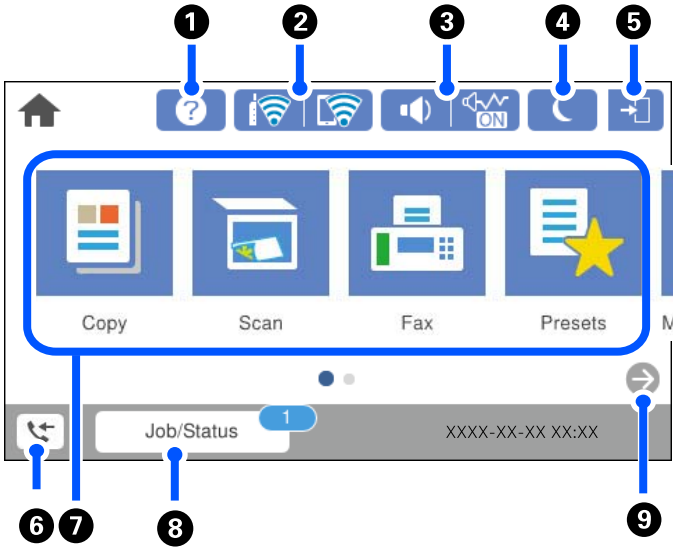
Visualisation des animations. 30

Panneau de commande



❶	Permet d'allumer ou d'éteindre l'imprimante. Débranchez le cordon d'alimentation lorsque le voyant d'alimentation est éteint.
❷	Affiche l'écran d'accueil.
❸	Déconnecte de l'imprimante lorsque **Contrôle d'accès** est activé. Lorsque **Contrôle d'accès** est désactivé, ceci est également désactivé.
❹	Rétracte le bac de sortie.
❺	Met la tâche d'impression en cours en pause et vous permet d'interrompre une autre tâche. Cependant, vous ne pouvez pas interrompre une nouvelle tâche depuis l'ordinateur. Appuyez à nouveau sur ce bouton pour redémarrer une tâche interrompue.
❻	Réinitialise les paramètres actuels aux valeurs par défaut de l'utilisateur. Si aucun paramètre par défaut n'a été défini par l'utilisateur, les valeurs d'usine par défaut sont rétablies.
❼	Affiche la liste Contacts. Vous pouvez enregistrer, modifier ou supprimer les contacts.
❽	Efface les paramètres de nombre comme le nombre de copies.
❾	Saisissez des chiffres, des caractères et des symboles.
❿	Affiche le menu Job/Status. Vous pouvez vérifier l'état de l'imprimante et l'historique des tâches. Le voyant d'erreur à gauche clignote ou s'allume en cas d'erreur. Le voyant de données à droite clignote lorsque l'imprimante traite des données. Il s'allume lorsque des tâches sont en attente.
⓫	Affiche l'écran Réglage papier. Vous pouvez sélectionner les paramètres de taille et de type du papier pour chaque source de papier.
⓬	Permet d'arrêter l'opération en cours.
⓭	Affiche les menus et les messages. Vous pouvez modifier l'inclinaison du panneau de commande. Lorsqu'aucune opération n'est effectuée pendant un certain délai, l'imprimante passe en mode veille et l'écran s'éteint. Pour activer l'écran, appuyez n'importe où sur l'écran tactile. Selon les paramètres actuels, l'appui sur les boutons du panneau de commande sort l'imprimante du mode veille.
⓮	Permet de retourner à l'écran précédent.
⓯	S'allume lorsque les documents reçus qui n'ont pas encore été lus, imprimés ou enregistrés sont stockés dans la mémoire de l'imprimante.

Configuration de l'écran d'accueil



1		Vous pouvez afficher les instructions d'utilisation ou les solutions aux problèmes.
2		Affiche l'état de la connexion réseau. Reportez-vous à la section suivante pour plus d'informations. « Guide de l'icône de réseau » à la page 27
3		Affiche l'écran Paramètres audio de l'appareil. Vous pouvez choisir les paramètres **Muet** et **Mode silencieux**. Vous pouvez également accéder au menu **Sons** depuis cet écran. Vous pouvez également accéder à ce réglage depuis le menu **Param.**. **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Sons**
	ON OFF	Indique si le mode **Mode silencieux** est activé pour l'imprimante. Lorsque cette fonctionnalité est activée, le bruit produit par l'imprimante est réduit, mais son fonctionnement peut être ralenti. Il se peut cependant que les bruits ne soient pas réduits, selon le type de papier et la qualité d'impression sélectionnés.
		Indique si **Muet** est défini pour l'imprimante.
4		Sélectionnez l'icône pour entrer en mode veille. Si l'icône est grisée, l'imprimante ne peut pas entrer en mode veille.
5		Indique que la fonction de restriction utilisateur est activée. Sélectionnez cette icône pour vous connecter à l'imprimante. Vous devez sélectionner un nom d'utilisateur et entrer un mot de passe. Contactez votre administrateur d'imprimante pour obtenir les informations de connexion. s'affiche lorsqu'un utilisateur doté d'une autorisation d'accès s'est connecté. Sélectionnez l'icône pour vous déconnecter.
6		Affiche l'écran Infos données fax. Le chiffre qui s'affiche indique le nombre de fax qui n'ont pas encore été lus, imprimés ou sauvegardés.

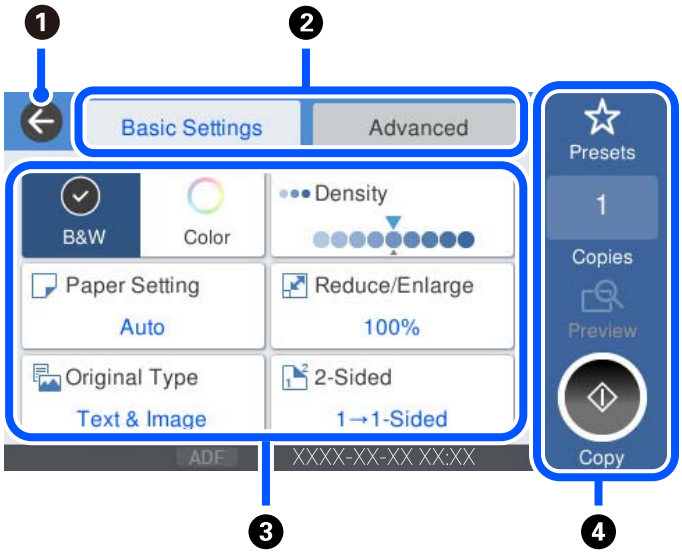
❼	Affiche chaque menu. ❑ Copie Permet de copier des documents. ❑ Numériser Permet de numériser des documents et de les enregistrer vers un périphérique de stockage ou un ordinateur. ❑ Fax Permet d'envoyer des fax. ❑ Prédéf. Permet d'enregistrer les paramètres fréquemment utilisés pour la copie, la numérisation ou le fax en tant que préréglage. ❑ Dispos mém Permet d'imprimer des données JPEG, TIFF ou PDF sur un périphérique de stockage tel qu'une clé USB branchée sur l'imprimante. ❑ Boîte fax Permet d'enregistrer des documents reçus, des documents à envoyer, ou des documents pour les fax sur demande. ❑ Tâche confidentielle Permet d'imprimer une tâche protégée par mot de passe envoyée depuis le pilote de l'imprimante. ❑ Entretien Affiche les menus recommandés pour améliorer la qualité de vos tirages, par exemple pour déboucher les buses en imprimant un motif de vérification des buses et en procédant à un nettoyage de la tête d'impression, ou améliorer la netteté ou réduire les bandes de vos tirages en alignant la tête d'impression. ❑ Param. Permet de régler certains paramètres relatifs à la maintenance, à la configuration de l'imprimante et à son fonctionnement.	
❽	Tâche/statut	Affiche les tâches en cours qui sont en attente. Appuyez pour afficher le type de tâches, l'heure de fin, les noms des utilisateurs, etc. sous forme de liste. Le chiffre affiché indique le nombre de tâches en attente.
❾		Fait défiler l'écran vers la droite.

Guide de l'icône de réseau

	L'imprimante n'est pas connectée à un réseau filaire (Ethernet) ou n'y est pas branchée.
	L'imprimante est connectée à un réseau filaire (Ethernet).
	L'imprimante n'est pas connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi).
	L'imprimante recherche un SSID, une adresse IP non connectée ou a un problème avec un réseau sans fil (Wi-Fi).
	L'imprimante est connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi). Le nombre de barres indique la force du signal de la connexion. Plus le nombre de barres est élevé, plus le signal est fort.
	L'imprimante n'est pas connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (PA unique).

	L'imprimante est connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (PA unique).

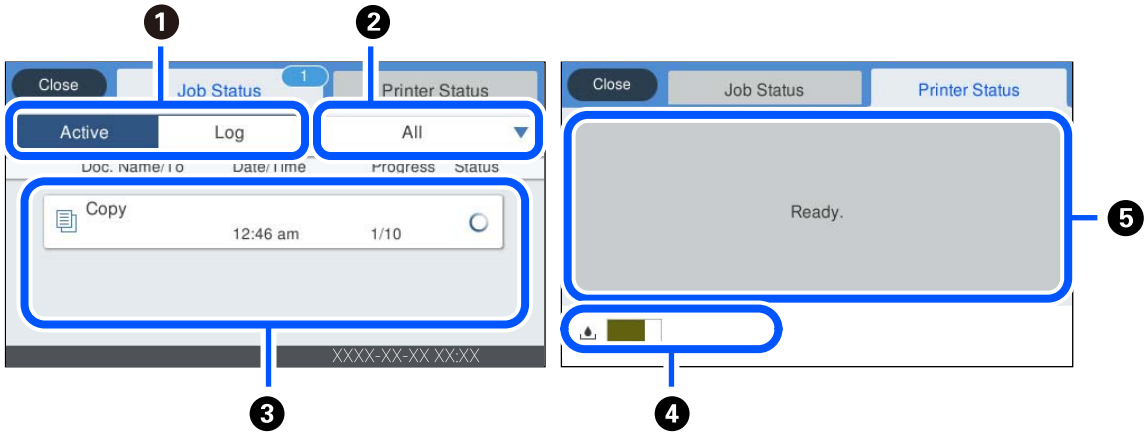
Configuration de l'écran de menu



❶	Permet de retourner à l'écran précédent.	
❷	Modifie la liste des paramètres à l'aide des onglets. L'onglet **Param de base** affiche les éléments fréquemment utilisés. L'onglet **Avancé** affiche d'autres éléments que vous pouvez définir au besoin.	
❸	Affiche la liste des éléments de paramètres. Lorsque est affiché, vous pouvez visualiser les informations supplémentaires, en sélectionnant l'icône. Définissez les paramètres en sélectionnant l'élément ou en ajoutant une coche. Lorsque vous avez modifié un élément de l'utilisateur par défaut ou les valeurs d'usine par défaut, s'affiche sur l'élément. Les éléments en grisé ne sont pas disponibles. Sélectionnez l'élément pour vérifier pourquoi il n'est pas disponible. En cas de problème, est affiché sur l'élément. Sélectionnez l'icône pour voir comment résoudre le problème.	
❹	Lance les opérations avec les paramètres actuels. Les éléments disponibles varient en fonction du menu.	
	Prédéf.	Permet d'afficher la liste de présélection. Vous pouvez enregistrer le paramètre actuel en tant que présélection, ou charger les présélections enregistrées.
	Copies	Affiche le clavier à l'écran pour que vous puissiez saisir le nombre de copies.
	Aperçu	Affiche un aperçu de l'image avant impression, copie, numérisation ou envoi de fax.
	◇	Lance l'impression, la copie, la numérisation ou l'envoi de fax.

Configuration de l'écran Job/Status

Appuyez sur le bouton pour afficher le menu Job/Status. Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante ou des tâches.



❶	Bascule entre les listes affichées.
❷	Filtre les tâches par fonctionnalité.
❸	Lorsque **Actif** est sélectionné, affiche la liste des tâches en cours et en attente de traitement. Lorsque **Journal** est sélectionné, affiche l'historique des tâches. Vous pouvez annuler des tâches ou vérifier le code d'erreur affiché dans l'historique lorsque la tâche a échoué.
❹	Indique la durée de vie approximative du boîtier de maintenance.
❺	Affiche toutes les erreurs qui se sont produites dans l'imprimante. Sélectionnez l'erreur à partir de la liste pour afficher le message d'erreur.

Informations connexes

➡ « Le code d'erreur s'affiche sur le Menu État » à la page 243

Réserver un travail

Vous pouvez réserver des travaux au cours de la copie ou de l'impression lorsque vous n'utilisez pas l'ADF ou la vitre du scanner.

Il n'est pas nécessaire d'effectuer d'actions spéciales pour réserver des travaux. Si vous sélectionnez ◈ au cours du fonctionnement normal ; le travail s'effectue dès que le travail actuel est terminé.

Vous pouvez réserver jusqu'à 100 types de travaux suivants, y compris le travail actuel.

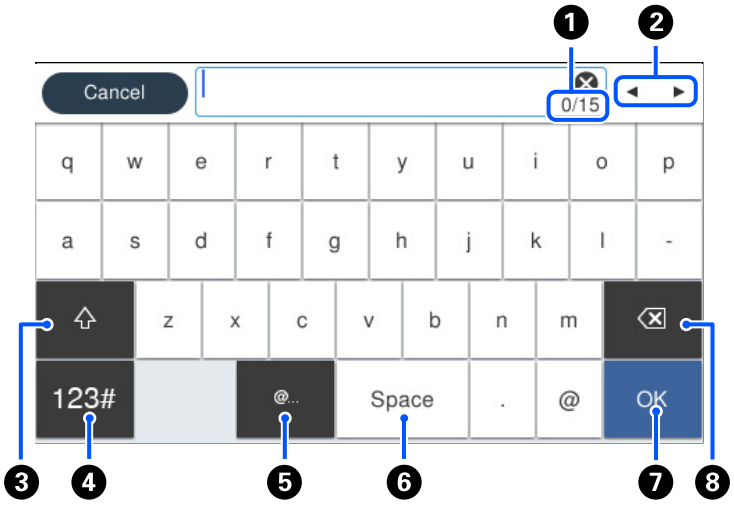
❏ Impression

❏ Copie

❏ Envoi de télécopie

Saisie de caractères

Vous pouvez saisir des caractères et des symboles en utilisant le clavier visuel lorsque vous définissez les paramètres réseau, et ainsi de suite.



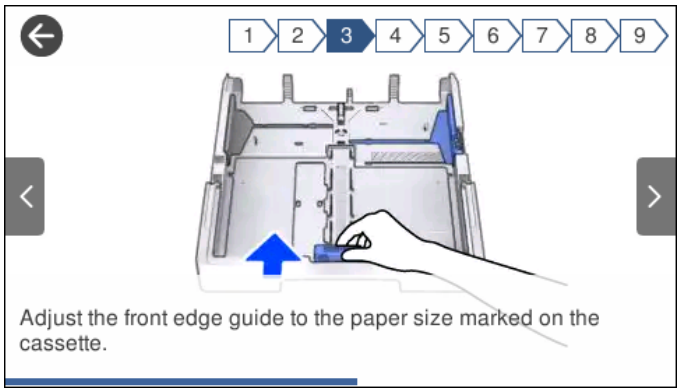
❶	Indique le nombre de caractères.
❷	Permet de déplacer le curseur vers la position de saisie.
❸	Passe des majuscules aux minuscules ou aux chiffres et symboles.
❹	Permet de modifier le type de caractères. 123# : vous pouvez saisir des chiffres et des symboles. ABC : vous pouvez saisir des lettres.
❺	Saisie des adresses de domaine e-mail ou des URL fréquentes par simple sélection.
❻	Saisit un espace.
❼	Saisit un caractère.
❽	Supprime un caractère à gauche.

Visualisation des animations

Vous pouvez visualiser sur l'écran LCD des animations sur des consignes d'utilisation telles que le chargement du papier ou le retrait du papier coincé.

❏ Sélectionnez ⓘ: affiche l'écran d'aide. Sélectionnez **Comment faire pour** et sélectionnez les éléments que vous souhaitez afficher.

❏ Sélectionnez **Comment faire pour** au bas de l'écran : affiche l'animation correspondant au contexte.



Chargement du papier

Précautions de manipulation du papier. 33

Paramètres de format et de type de papier. 33

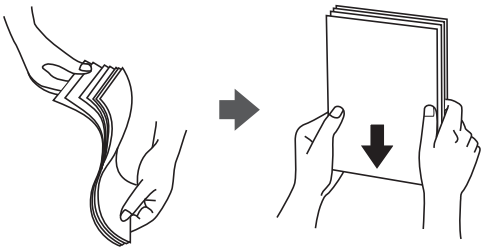
Chargement du papier. 34

Précautions de manipulation du papier

❏ Lisez les fiches d'instruction fournies avec le papier.

❏ Pour obtenir des impressions de haute qualité avec du papier d'origine Epson, utilisez le papier dans l'environnement indiqué sur les feuilles d'information fournies avec le papier.

❏ Ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger. Ne ventilez pas et ne gondolez pas le papier photo. Vous risquez sinon d'endommager la surface d'impression.

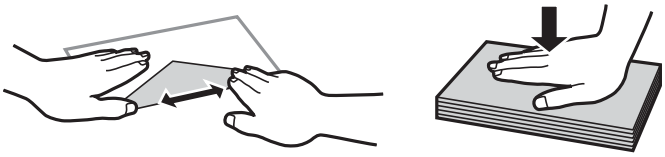


❏ Si le papier gondole, aplatissez-le ou courbez-le légèrement dans le sens inverse avant de le charger. Une impression sur papier gondolé peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.

❏ Des problèmes d'entraînement du papier peuvent survenir dans le cadre d'une impression recto verso manuelle, lors de l'impression sur un côté du papier préimprimé. Réduisez le nombre de feuilles de moitié ou plus, ou chargez une seule feuille à la fois si les bourrages continuent.

❏ Assurez-vous que vous utilisez du papier à grain long. Si vous n'êtes pas sûr du type du papier que vous utilisez, vérifiez l'emballage du papier ou contactez le fabriquant pour confirmer les spécifications du papier.

❏ Ventilez et alignez les enveloppes avant de les charger. Lorsque les enveloppes empilées sont gonflées d'air, appuyez dessus pour les aplatir avant de les charger.



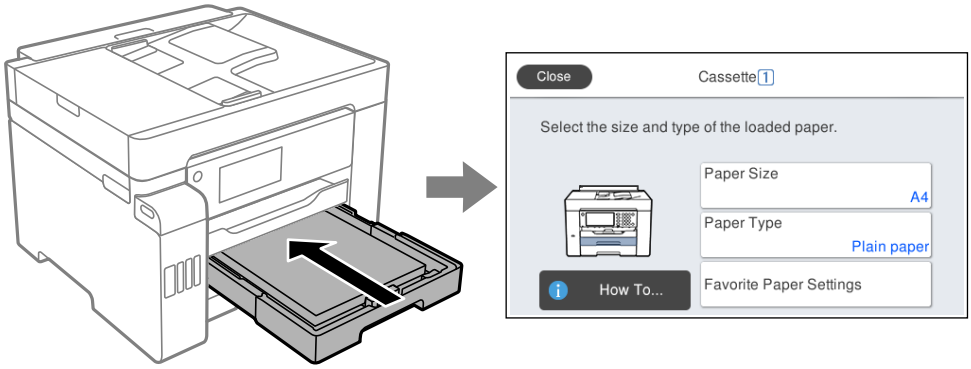
Informations connexes

➡ « Types de papier non disponibles » à la page 320

Paramètres de format et de type de papier

Si vous renseignez le format et le type de papier à l'écran qui s'affiche lorsque vous l'insérez dans le bac papier, l'imprimante vous informe si les paramètres d'impression et les informations saisies diffèrent. Ceci vous évite de

gâcher du papier et de l'encre en vérifiant que vous n'imprimez pas sur un mauvais format de papier ou avec une mauvaise couleur à cause de paramètres qui ne correspondraient pas au type de papier.



Si le format et le type de papier affichés ne s'appliquent pas au papier chargé, sélectionnez l'élément à modifier. Si les paramètres correspondent au papier chargé, fermez cet écran.

Remarque:

Vous pouvez également afficher l'écran des paramètres de taille et de type de papier en appuyant sur le bouton sur le panneau de commande.

Liste des types de papier

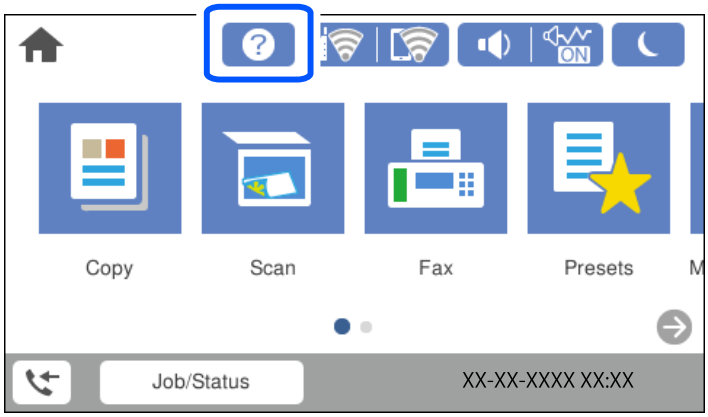
Pour des résultats optimaux, sélectionnez le type de papier adapté au papier.

Nom du support	Type de support	
	Panneau de commande	Pilote d'imprimante
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Papier ordinaire	Papier ordinaire
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glacé	Epson Ultra Glacé
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glacé	Epson Premium Glacé
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semi-Glacé	Epson Premium Semi-Glacé
Epson Photo Paper Glossy	Glacé	Papier Photo Glacé
Epson Matte Paper-Heavyweight	Mat	Epson Mat
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Papier super fin	Epson Jet d'encre Qualité Photo

Chargement du papier

Vous pouvez charger du papier ou des enveloppes en vous référant aux animations affichées sur l'écran LCD de l'imprimante.

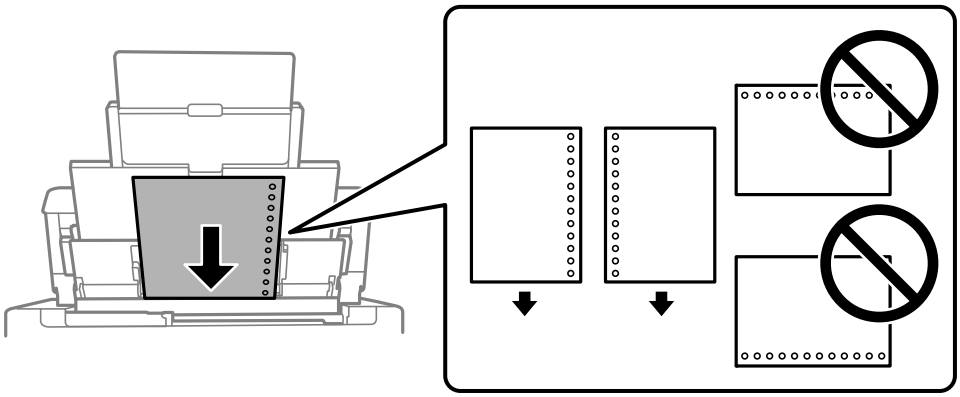
Sélectionnez ⓘ, puis sélectionnez **Comment faire pour** > **Chargez du papier**. Sélectionnez le type de papier et la source de papier que vous souhaitez utiliser pour afficher les animations. Sélectionnez **Terminer** pour fermer l'écran d'animation.



Chargement de papier préperforé

Chargez une feuille simple de papier préperforé dans le bac papier.

Format papier : A3, B4, A4, B5, A5, A6, Letter, Legal



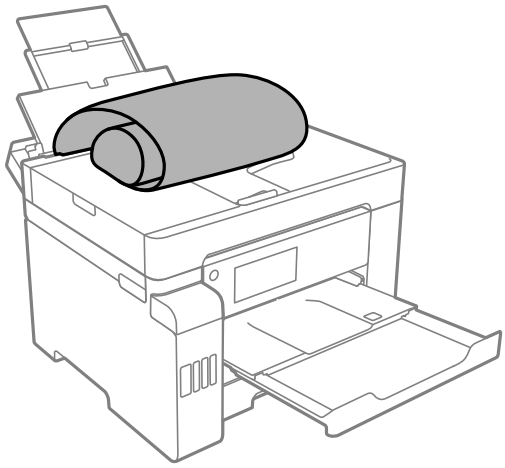
❏ Ajustez la position d'impression de votre fichier pour éviter d'imprimer sur les trous.

❏ L'impression recto verso automatique n'est pas disponible pour le papier pré-imprimé.

Chargent de papiers longs

❏ Bac papier

Chargez du papier long dans le bac papier en laissant le bord avant du papier se retourner. Sélectionnez **Personnalisée** comme format de papier.



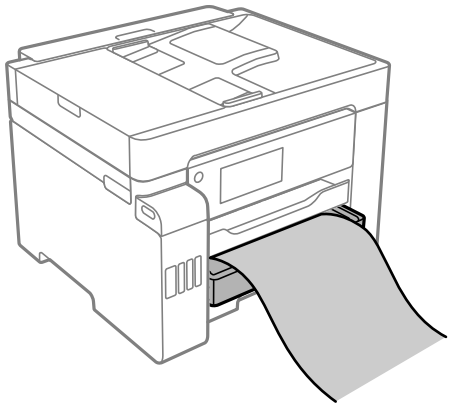
❏ Assurez-vous que l'extrémité du papier est coupée perpendiculairement. Une coupe diagonale pourrait entraîner des problèmes d'alimentation du papier.

❏ Il est impossible pour le bac de sortie de maintenant des papiers longs. Préparez une boîte ou assimilé pour vous assurer que le papier ne tombe pas au sol.

❏ Ne touchez pas le papier en cours d'alimentation ou en éjection. Cela pourrait blesser votre main ou entraîner une baisse de la qualité d'impression.

❏ Bac papier

Étendez le bac papier pour charger du papier long. Sélectionnez **Personnalisée** comme format de papier.



❏ Assurez-vous que l'extrémité du papier est coupée perpendiculairement. Une coupe diagonale pourrait entraîner des problèmes d'alimentation du papier.

❏ Ne touchez pas le papier en cours d'alimentation ou en éjection. Cela pourrait blesser votre main ou entraîner une baisse de la qualité d'impression.

Positionnement des originaux

Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF. 38

Détection automatique du format de l'original. 38

Positionnement des originaux. 39

Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF

> ***Important:***
> *N'alimentez pas de photographies ou d'illustrations originales de valeur dans l'ADF. Une mauvaise alimentation pourrait endommager ou froisser le document. Numérisez plutôt ces documents sur la vitre du scanner.*

Pour éviter les bourrages papier, évitez de placer les documents originaux suivants dans le ADF. Pour ces types, utilisez la vitre du scanner.

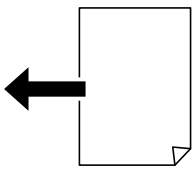
- ❏ Documents originaux déchirés, froissés, détériorés ou gondolés
- ❏ Documents originaux avec trous de reliure
- ❏ Originaux fixés ensemble avec un adhésif, des agrafes, des trombones, etc.
- ❏ Documents originaux sur lesquels des autocollants ou des étiquettes sont collés
- ❏ Documents originaux au découpage irrégulier ou non droits
- ❏ Documents originaux reliés
- ❏ Transparents, papier à transfert thermique ou papier carbone

Détection automatique du format de l'original

Lorsque vous sélectionnez **Détection automatique** comme paramètre de papier, les formats de papier suivants sont identifiés automatiquement.

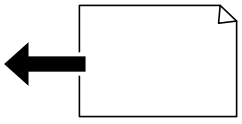
- ❏ Positionnement vertical : A4, 16K*

  Placez le bord long de l'original vers l'entrée d'alimentation du papier du chargeur automatique ou le côté gauche de la vitre du scanner.



- ❏ Positionnement horizontal : A3, B4, A4, B5, A5, 8K*, 16K*

  Placez le bord court de l'original vers l'entrée d'alimentation du papier du chargeur automatique ou le côté gauche de la vitre du scanner.



*: Le papier est détecté lorsque l'option **Priorité taille K** est activée. Toutefois, selon les fonctions que vous utilisez, il pourra ne pas être détecté. Consultez la section Informations complémentaires ci-dessous pour en savoir plus.

Remarque:
Les tailles des originaux suivants peuvent ne pas être détectées correctement. Si les tailles ne sont pas détectées, définissez manuellement le format depuis le panneau de commande.

- ❏ *Originaux déchirés, pliés, froissés ou gondolés (si les originaux sont courbés, aplatissez-les avant de les positionner).*
- ❏ *Documents originaux avec de nombreux trous de reliure*
- ❏ *Feuilles pour rétroprojecteur, originaux translucides ou brillants*

Informations connexes

➡ « Option de détection automatique du Format original : » à la page 335

Positionnement des originaux

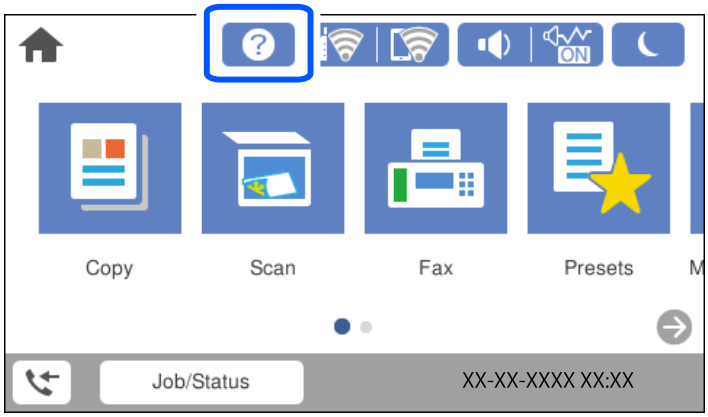
Placez les originaux contre la vitre du scanner ou le chargeur automatique de documents.

Vous pouvez placer plusieurs originaux dans l'ADF. Si la numérisation auto recto-verso est disponible, vous pouvez numériser les deux côtés du document original en même temps. Consultez le lien ci-dessous pour les spécifications de l'ADF.

« Spécifications de l'ADF » à la page 363

Procédez comme suit pour consulter la vidéo illustrant le positionnement des originaux.

Sélectionnez ⓘ, puis sélectionnez **Comment faire pour** > **Placez les originaux**. Sélectionnez la méthode de placement des originaux que vous souhaitez visualiser. Sélectionnez **Terminer** pour fermer l'écran d'animation.



Lors de l'utilisation de la vitre du scanner

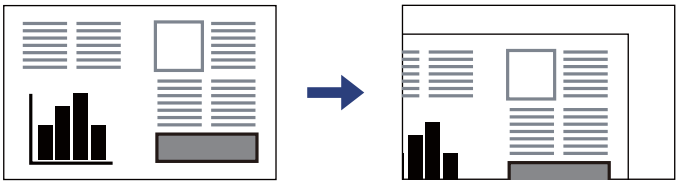
Attention:
Veillez à ne pas coincer vos doigts lorsque vous fermez le capot de documents. Vous risqueriez de vous blesser.

Important:

- ❏ *Lorsque vous placez des originaux épais, par exemple des livres, évitez que la lumière extérieure ne frappe directement la vitre du scanner.*
- ❏ *N'appuyez pas trop fort sur la vitre du scanner ni sur le capot de document. Cela pourrait les endommager.*

Remarque:

❏ *S'il y a des résidus ou de la saleté sur la vitre du scanner, la zone de numérisation peut s'étendre pour les inclure, de sorte que l'image de l'original pourra être décalée ou réduite. Retirez tous les débris et la poussière de la vitre du scanner avant la numérisation.*



❏ *Une bande de 1,5 mm à partir du coin de la vitre du scanner n'est pas numérisée.*

❏ *Lorsque des originaux sont placés dans le ADF et contre la vitre du scanner, la priorité est donnée aux originaux qui se trouvent dans le ADF.*

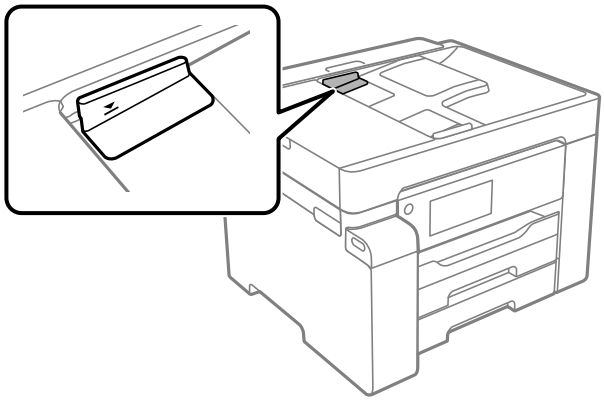
❏ *Certaines tailles peuvent ne pas être automatiquement détectées. Le cas échéant, sélectionnez manuellement la taille des originaux.*

❏ *Si vous laissez les documents originaux sur la vitre du scanner pendant une période prolongée, ils risquent d'adhérer à sa surface.*

Lors de l'utilisation du ADF

Important:

❏ *Ne chargez pas les documents originaux au-delà de la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur le guide latéral du ADF.*



❏ *N'ajoutez pas de documents originaux lors de la numérisation.*

Remarque:

Certaines tailles peuvent ne pas être automatiquement détectées. Le cas échéant, sélectionnez manuellement la taille des originaux.

Informations connexes

➡ « Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF » à la page 38

➡ « Détection automatique du format de l'original » à la page 38

➡ « Spécifications du scanner » à la page 362

Insertion et retrait d'un périphérique de stockage

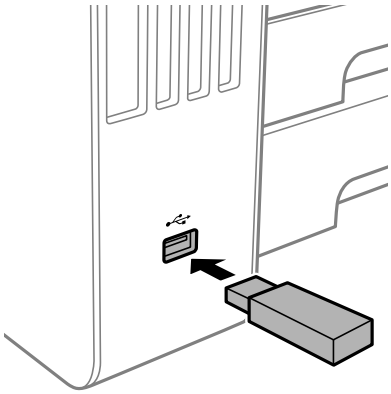
Insertion d'un périphérique USB externe. 42

Retrait d'un périphérique USB externe. 42

Partage de données sur un périphérique de stockage. 42

Insertion d'un périphérique USB externe

Insérez un périphérique USB dans le port USB de l'interface externe.

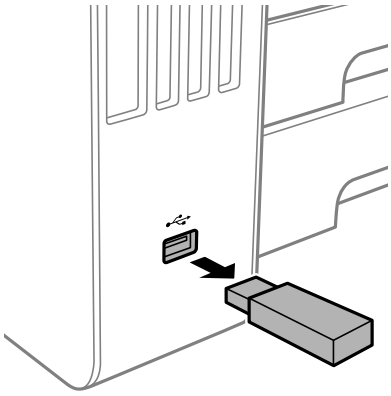


Informations connexes

➡ « Caractéristiques relatives aux périphériques de stockage » à la page 369

Retrait d'un périphérique USB externe

Retirez le périphérique USB externe.



Important:

Si vous retirez le périphérique USB externe pendant le fonctionnement de l'imprimante, il se peut que les données sur le périphérique USB externe soient perdues.

Partage de données sur un périphérique de stockage

Depuis un ordinateur, vous pouvez écrire ou lire des données sur un dispositif de mémoire tel qu'une clé USB qui a été connectée à l'imprimante.

> ***Important:***
>
> *Lorsque vous partagez un périphérique de stockage inséré dans l'imprimante entre plusieurs ordinateurs reliés en USB ou par un réseau, l'accès en écriture n'est autorisé que pour les ordinateurs connectés par la méthode définie dans l'imprimante. Pour écrire sur le périphérique de stockage, saisissez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Interface dispositif mém** > **Partage fich.** sur le panneau de commande et sélectionnez une méthode de connexion.*

Remarque:
L'ordinateur peut mettre un certain temps à reconnaître un périphérique de stockage de grande taille, tel qu'un disque dur de 2 To.

Windows

Sélectionnez un périphérique de stockage depuis **Ordinateur** ou **Mon ordinateur**. Les données présentes sur le périphérique de stockage s'affichent.

Remarque:
*Si vous avez connecté l'imprimante au réseau sans utiliser le CD d'installation ou Web Installer, définissez un port USB en tant que pilote réseau. Ouvrez **Exécuter** et saisissez un nom d'imprimante \\XXXXX ou une adresse IP d'imprimante \\XXX.XXX.XXX.XXX pour **Ouvrir :**. Faites un clic droit sur l'icône affichée d'un périphérique pour attribuer le réseau. Le pilote réseau apparaît dans **Ordinateur** ou **Poste de travail**.*

Mac OS

Sélectionnez l'icône du dispositif correspondant. Les données présentes sur le périphérique de stockage externe sont affichées.

Remarque:
- *Pour retirer un périphérique de stockage, faites glisser l'icône du périphérique sur celle de la corbeille. Dans le cas contraire, il est possible que les données du lecteur partagé ne s'affichent pas correctement si un autre périphérique de stockage est inséré.*
- *Pour accéder à un périphérique de stockage depuis un réseau, sélectionnez **Aller** > **Se connecter au serveur** dans le menu du bureau. Saisissez un nom d'imprimante cifs://XXXXX ou smb://XXXXX (où « XXXXX » est le nom de l'imprimante) dans l'**Adresse serveur**, puis cliquez sur **Connecter**.*

Informations connexes

➡ « Caractéristiques relatives aux périphériques de stockage » à la page 369

Impression

Impression de documents. 45

Impression sur des enveloppes. 90

Impression de photos. 91

Impression de pages Web. 93

Impression à l'aide d'un service de cloud. 94

Impression de documents

Impression depuis un ordinateur — Windows

Si vous ne pouvez pas modifier certains paramètres du pilote d'impression, ceux-ci ont peut-être été restreints par l'administrateur. Contactez votre administrateur d'imprimante pour obtenir de l'aide.

Impression à l'aide des paramètres simples

Remarque:
Le fonctionnement peut varier selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

1. Chargez du papier dans l'imprimante.

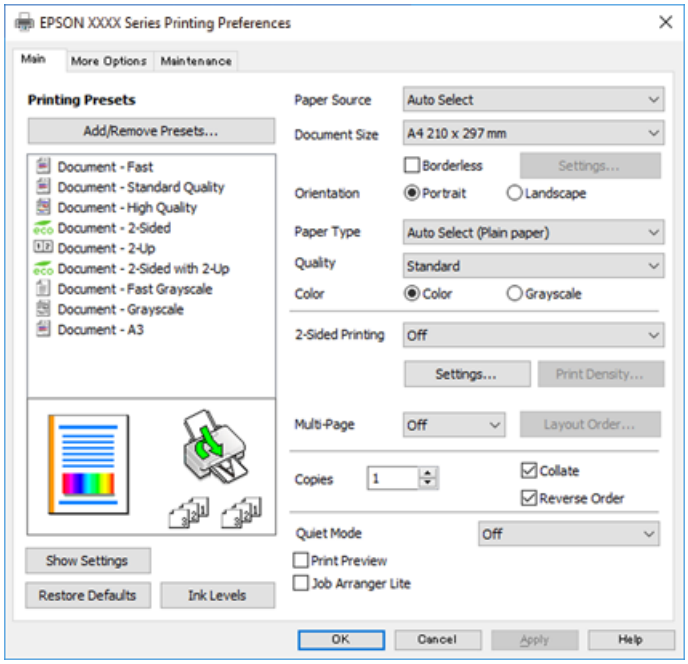
   « Chargement du papier » à la page 34

2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.

3. Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**.

4. Sélectionnez votre imprimante.

5. Sélectionnez **Préférences** ou **Propriétés** pour ouvrir la fenêtre du pilote d'impression.



6. Modifiez les paramètres selon les besoins.

   Reportez-vous aux options de menu du pilote d'impression pour plus de détails.

   Remarque:
   - ❏ *Vous pouvez également vous reporter à l'aide en ligne pour plus d'explications sur les éléments de paramétrage. Un clic droit sur un élément affiche l'**Aide**.*
   - ❏ *Lorsque vous sélectionnez **Aperçu avant impression**, vous pouvez afficher un aperçu de votre document avant impression.*

7. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre du pilote d'impression.

8. Cliquez sur **Imprimer**.

   Remarque:
   - ❏ *Lorsque vous sélectionnez **Aperçu avant impression**, une fenêtre d'aperçu s'affiche. Pour modifier les paramètres, cliquez sur **Annuler**, puis répétez la procédure depuis l'étape 3.*
   - ❏ *Si vous souhaitez annuler l'impression, faites un clic droit sur votre imprimante dans **Périphériques et imprimantes**, **Imprimante**, ou dans **Imprimantes et télécopieurs** sur votre ordinateur. Cliquez sur **Voir ce qui s'imprime**, faites un clic droit sur la tâche que vous souhaitez annuler et sélectionnez **Annuler**. Toutefois, vous ne pouvez pas annuler une tâche d'impression une fois que celle-ci est entièrement envoyée à l'imprimante. Dans ce cas, vous devez annuler le travail d'impression à l'aide du panneau de commande sur l'imprimante.*

Informations connexes

➡ « Papiers disponibles et capacités » à la page 315
➡ « Liste des types de papier » à la page 34
➡ « Options de menu du pilote d'impression » à la page 46

Options de menu du pilote d'impression

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:
Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Onglet Principal

Présélections impression :

Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis :

Vous pouvez ajouter ou retirer vos propres préréglages pour les paramètres d'impression que vous utilisez fréquemment. Sélectionnez dans la liste le préréglage que vous souhaitez utiliser.

Alimentation :

Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté. Sélectionnez **Automatique** pour sélectionner automatiquement la source de papier sélectionnée dans les paramètres d'impression de l'imprimante.

Format document :

Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer. Si vous sélectionnez **Personnalisée**, indiquez la largeur et la hauteur du papier, puis enregistrez la taille.

Sans marges :

Agrandit légèrement les données d'impression par rapport au format du papier de manière à ce qu'il n'y ait pas de marges imprimées autour des bords du papier. Cliquez sur **Configuration** pour sélectionner le taux d'agrandissement.

Orientation :

Sélectionnez l'orientation à utiliser pour imprimer.

Type de papier :

Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression.

Qualité :

Sélectionnez la qualité d'impression. Les paramètres disponibles dépendent du type de papier sélectionné. L'option **Supérieure** permet d'obtenir une impression de meilleure qualité, l'impression peut cependant être plus lente.

Couleur :

Pour sélectionner l'impression en couleurs ou monochrome.

Impression recto verso :

Pour procéder à une impression recto verso.

Configuration poster :

Vous pouvez spécifier le bord et les marges de liaison. Lors de l'impression de documents de plusieurs pages, vous pouvez choisir d'imprimer en commençant par le recto ou le verso de la page.

Densité d'impression :

Sélectionnez le type de document pour ajuster la densité d'impression. Sélectionner la densité d'impression appropriée permet d'éviter que les images ne transpercent le papier. Sélectionnez **Personnalisée** pour ajouter la densité d'impression manuellement.

Multi-Pages :

Permet d'imprimer plusieurs pages sur une feuille ou d'imprimer une affiche. Cliquez sur **Ord dispos** pour préciser l'ordre d'impression des pages.

Copies :

Définit le nombre de copies à imprimer.

Assemblées :

Pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.

Ordre inversé :

Permet d'imprimer à partir de la dernière page de sorte que les pages soient empilées dans le bon ordre après l'impression.

Mode silencieux :

Atténue le bruit de l'imprimante. L'activation de cette option peut cependant réduire la vitesse d'impression.

Aperçu avant impression :

Affiche un aperçu de votre document avant impression.

Arrangeur d'impressions simple :

Job Arranger Lite vous permet de combiner plusieurs fichiers créés par différentes applications et de les imprimer comme une tâche d'impression unique.

Afficher les paramètres/Masquer les paramètres :

Affiche une liste d'éléments actuellement définis dans les onglets **Principal** et **Plus d'options**. Vous pouvez afficher ou cacher l'écran de la liste des paramètres.

Restauration des paramètres par défaut :

Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres. Les paramètres de l'onglet **Plus d'options** sont également rétablis à leurs valeurs par défaut.

Niveaux d'encre :

Affiche le niveau d'encre approximatif.

Onglet Plus d'options

Présélections impression :

Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis :

Vous pouvez ajouter ou retirer vos propres préréglages pour les paramètres d'impression que vous utilisez fréquemment. Sélectionnez dans la liste le préréglage que vous souhaitez utiliser.

Format document :

Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer.

Sortie papier :

Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer. Si **Format document** diffère de **Sortie papier**, **Réduire/Agrandir le document** est sélectionné automatiquement. Vous ne devez pas le sélectionner lors de l'impression sans réduire ou agrandir la taille d'un document.

Réduire/Agrandir le document :

Permet de réduire ou agrandir la taille d'un document.

Ajuster à la page :

Réduisez ou agrandissez automatiquement le document en fonction du format de papier sélectionné dans **Sortie papier**.

Zoom :

Imprime avec un pourcentage spécifique.

Centre :

Imprime des images au centre du papier.

Correction des couleurs :

Automatique :

Ajuste automatiquement le ton des images.

Perso. :

Permet de corriger les couleurs manuellement. Cliquez sur **Plus d'options** pour accéder à l'écran **Correction des couleurs** et sélectionner une méthode détaillée de correction des couleurs. Cliquez sur **Options d'image** pour activer Impression universelle en couleur, Corriger yeux rouges et augmenter la netteté de l'impression dans le cas des traits fins.

Caractéristiques des filigranes :

Permet de procéder aux réglages des motifs de protection, des filigranes, des en-têtes contre la copie ou filigranes.

Personnalisé :

Vous permet d'ajouter ou de supprimer tous les motifs de protection ou filigranes que vous souhaitez utiliser.

Configuration :

Vous permet de définir la méthode d'impression pour les motifs de protection contre la copie ou filigranes.

En-tête/Pied de page :

Vous pouvez imprimer des informations comme le nom d'utilisateur ou la date d'impression sur l'en-tête ou le bas de page. Vous pouvez ensuite définir la couleur, la police, le format ou le style.

Job confidentiel :

Active la protection par mot de passe des documents confidentiels lors de l'impression. Si vous utilisez cette fonctionnalité, les données d'impression sont conservées dans l'imprimante et peuvent seulement être imprimées lorsque le mot de passe a été saisi sur le panneau de commande de l'imprimante. Cliquez sur **Configuration filigrane** pour modifier les paramètres.

Paramètres supplémentaires :

Rotation 180° :

Fait pivoter les pages de 180 degrés avant l'impression. Sélectionnez cet élément lorsque vous imprimez sur du papier tel que des enveloppes chargées dans l'imprimante et dans une direction fixe.

Impression bidirectionnelle :

Permet de procéder à l'impression avec la tête d'impression qui se déplace dans les deux sens. La vitesse d'impression est plus élevée, mais la qualité peut décliner.

Image miroir :

Inverse l'image pour l'imprimer comme si elle apparaissait dans un miroir.

Afficher les paramètres/Masquer les paramètres :

Affiche une liste d'éléments actuellement définis dans les onglets **Principal** et **Plus d'options**. Vous pouvez afficher ou cacher l'écran de la liste des paramètres.

Restauration des paramètres par défaut :

Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres. Les paramètres de l'onglet **Principal** sont également rétablis à leurs valeurs par défaut.

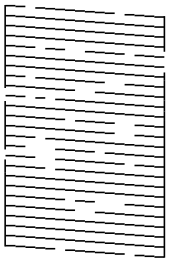
Onglet Utilitaire

Tête d'impr Vérification des buses :

Imprime un motif de vérification des buses pour vérifier si les buses de la tête d'impression sont obstruées.

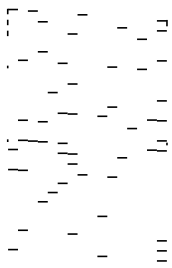
Nettoyage tête d'impr. :

Permet de nettoyer les buses obstruées de la tête d'impression. Cette fonction utilisant de l'encre, ne nettoyez la tête d'impression que si certaines buses sont bouchées comme indiqué sur l'illustration du motif de vérification des buses.



Nettoyage auto :

Effectuez un nettoyage d'alimentation pour nettoyer les buses obstruées dans la tête d'impression. Cette fonction utilisant plus d'encre que le nettoyage de tête, n'effectuez un nettoyage d'alimentation que si certaines buses sont bouchées comme indiqué sur l'illustration du motif de vérification des buses.



Arrangeur d'impressions simple :

Ouvre la fenêtre Arrangeur d'impressions simple. Vous pouvez y ouvrir et y modifier les données précédemment enregistrées.

EPSON Status Monitor 3 :

Ouvre la fenêtre EPSON Status Monitor 3. Vous pouvez y vérifier le statut de l'imprimante et des consommables.

Préférences du contrôle :

Permet de définir des paramètres dans la fenêtre EPSON Status Monitor 3.

Paramètres étendus :

Permet de procéder à divers réglages. Faites un clic droit sur chaque élément afin d'afficher l'Aide pour obtenir des informations complémentaires.

File d'attente :

Affiche les tâches en attente d'impression. Vous pouvez contrôler, mettre en pause ou reprendre les tâches d'impression.

Informations imprimante et options :

Affiche le nombre de feuilles de papier introduites dans l'imprimante ou du chargeur automatique de documents.

Langue :

Modifie la langue à utiliser dans la fenêtre du pilote d'imprimante. Pour appliquer les paramètres, fermez le pilote d'imprimante et ouvrez-le à nouveau.

Mise à jour du logiciel :

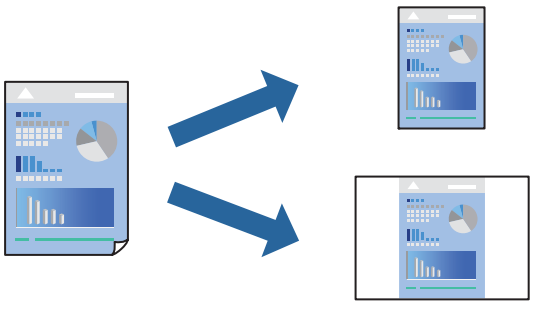
Démarre EPSON Software Updater pour vérifier la version la plus récente des applications sur Internet.

Support technique :

Si le manuel est installé sur votre ordinateur, alors celui-ci s'affiche. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez vous connecter au site Web Epson pour consulter le manuel et l'assistance technique disponible.

Ajout de préréglages d'impression pour une impression simplifiée

Si vous créez votre propre préréglage de paramètres d'impression fréquemment utilisés sur le pilote d'impression, vous pourrez facilement procéder à l'impression en sélectionnant le préréglage dans une liste.



1. Dans l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante ou sur **Plus d'options**, définissez chaque élément (tel que **Format document** et **Type de papier**).
2. Cliquez sur **Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis** dans **Présélections impression**.
3. Saisissez un **Nom** et un commentaire si nécessaire.

4. Cliquez sur **Enregistrer**.

   Remarque:
   *Pour supprimer un ensemble de paramètres prédéfinis, cliquez sur **Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis**, sélectionnez le nom de l'ensemble que vous souhaitez supprimer de la liste et supprimez-le.*

   « Onglet Principal » à la page 46

   « Onglet Plus d'options » à la page 48

5. Cliquez sur **Imprimer**.

La prochaine fois que vous voudrez imprimer en appliquant les mêmes paramètres, sélectionnez le nom du réglage enregistré dans **Présélections impression** et cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34

➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

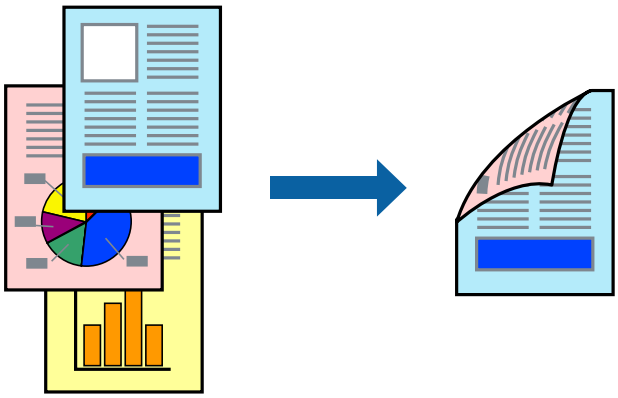
Impression recto verso

Vous pouvez utiliser l'une des deux méthodes suivantes pour imprimer sur les deux côtés du papier.

❏ Impression recto verso automatique

❏ Impression recto verso manuelle

Une fois l'impression du premier côté terminée, retournez le papier pour imprimer l'autre côté.



Remarque:

❏ *Cette fonction n'est pas disponible pour l'impression sans marges.*

❏ *Si vous n'utilisez pas du papier adapté à l'impression recto verso, la qualité d'impression peut diminuer et des bourrages papier peuvent se produire.*

« Papier pour impression recto verso » à la page 319

❏ *Selon le papier et les données, il est possible que l'encre traverse le papier.*

❏ *Vous ne pouvez pas effectuer d'impression recto verso manuelle si **EPSON Status Monitor 3** n'est pas activé. Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, rendez-vous dans la fenêtre du pilote de l'imprimante, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, et sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.*

❏ *Cependant, ceci peut ne pas être disponible si vous accédez à l'imprimante depuis un réseau ou si elle est utilisée en tant qu'imprimante partagée.*

1. Dans l'onglet **Principal**, sélectionnez la méthode de **Impression recto verso**.

2. Cliquez sur **Paramètres**, réglez les paramètres selon vos besoins et cliquez sur **OK**.

3. Cliquez sur **Densité d'impression**, définissez les paramètres appropriés, puis cliquez sur **OK**.

   Le réglage de **Densité d'impression** vous permet d'ajuster la densité d'impression en fonction du type de document.

   Remarque:
   - ❏ *Ce paramètre n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez l'impression recto verso manuelle.*
   - ❏ *L'impression peut être lente selon la combinaison d'options sélectionnées pour **Sélectionner le type de document** dans la fenêtre Réglage de la densité d'impression et pour **Qualité** dans l'onglet **Principal**.*

4. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

   « Onglet Principal » à la page 46

   « Onglet Plus d'options » à la page 48

5. Cliquez sur **Imprimer**.

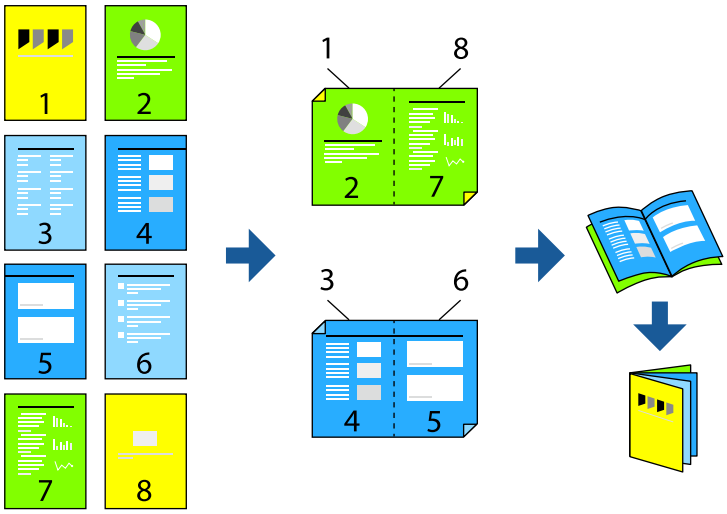
   Dans le cas de l'impression recto verso manuelle, une fois le premier côté imprimé, une fenêtre contextuelle s'affiche sur l'ordinateur. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Informations connexes

➡ « Papiers disponibles et capacités » à la page 315
➡ « Chargement du papier » à la page 34
➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Impression d'un livret

Vous pouvez également imprimer un livret qui peut être créé en réordonnant les pages et en pliant les tirages.



Remarque:

❏ *Cette fonction n'est pas disponible pour l'impression sans marges.*

❏ *Si vous n'utilisez pas du papier adapté à l'impression recto-verso, la qualité d'impression peut diminuer et des bourrages papier peuvent se produire.*

« Papier pour impression recto verso » à la page 319

❏ *Selon le papier et les données, il est possible que l'encre traverse le papier.*

❏ *Vous ne pouvez pas effectuer d'impression recto-verso manuelle si **EPSON Status Monitor 3** n'est pas activé. Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, rendez-vous dans la fenêtre du pilote de l'imprimante, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, et sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.*

❏ *Cependant, ceci peut ne pas être disponible si vous accédez à l'imprimante depuis un réseau ou si elle est utilisée en tant qu'imprimante partagée.*

1. Dans l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante, sélectionnez le type de reliure sur la longueur de votre choix dans **Impression recto verso**.

2. Cliquez sur **Paramètres**, sélectionnez **Livret**, puis sélectionnez **Reliure centrale** ou **Reliure latérale**.

   ❏ Reliure centrale : sélectionnez cette méthode lorsque vous imprimez un petit nombre de pages, facilement pliables en deux.

   ❏ Reliure latérale. Sélectionnez cette méthode lorsque vous imprimez une feuille (4 pages) à la fois pour les plier en deux et les assembler en un seul volume.

3. Cliquez sur **OK**.

4. Lorsque vous imprimez des données comportant de nombreuses photos et images, cliquez sur **Densité d'impression**, puis sélectionnez les paramètres appropriés et cliquez sur **OK**.

   Le réglage de **Densité d'impression** vous permet d'ajuster la densité d'impression en fonction du type de document.

   Remarque:
   *L'impression peut être lente selon la combinaison d'options sélectionnées pour **Sélectionner le type de document** dans la fenêtre Réglage de la densité d'impression et pour **Qualité** dans l'onglet **Principal**.*

5. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

   « Onglet Principal » à la page 46

   « Onglet Plus d'options » à la page 48

6. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

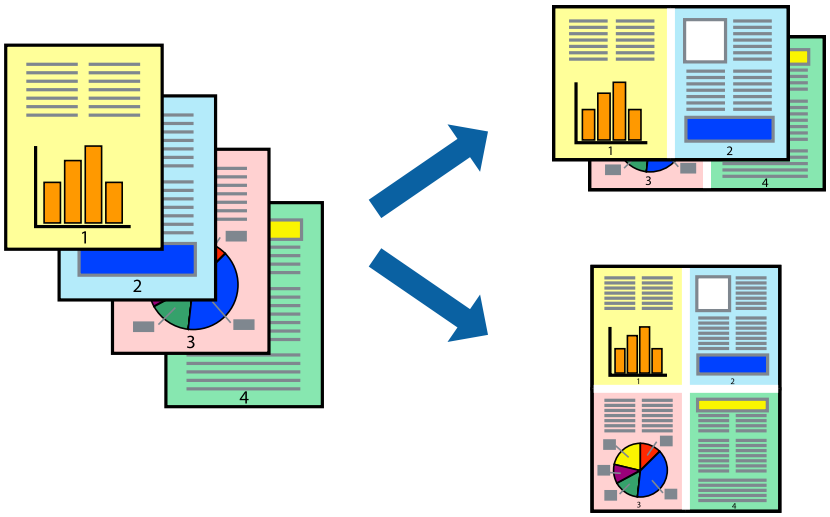
➡ « Papiers disponibles et capacités » à la page 315

➡ « Chargement du papier » à la page 34

➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer plusieurs pages de données sur une seule feuille de papier.



Remarque:
Cette fonction n'est pas disponible pour l'impression sans marges.

1. Dans l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante, sélectionnez **2-haut**, **4-haut**, **6 en 1**, **8-haut**, **9 en 1**, ou **16 en 1** comme paramètre **Multi-Pages**.

2. Cliquez sur **Ord dispos**, réglez les paramètres selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

3. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

   « Onglet Principal » à la page 46

   « Onglet Plus d'options » à la page 48

4. Cliquez sur **Imprimer**.

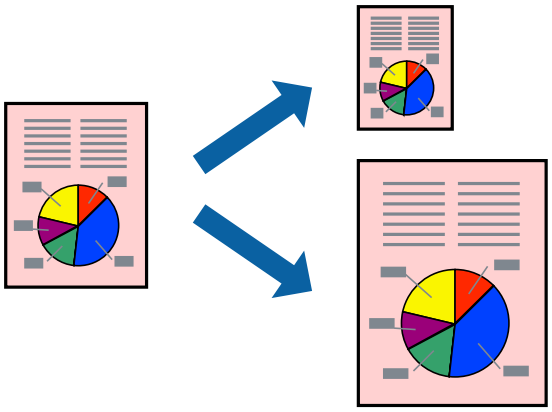
Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34

➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Adaptation à la taille du papier

Sélectionnez le format du papier que vous avez chargé dans l'imprimante dans Format du papier de destination.



Remarque:
Cette fonction n'est pas disponible pour l'impression sans marge.

1. Dans l'onglet **Plus d'options**, effectuez les réglages suivants.
   - ❏ Format document : sélectionnez le format du papier défini dans l'application.
   - ❏ Sortie papier : sélectionnez la taille du papier chargé dans l'imprimante.

     Ajuster à la page est automatiquement sélectionné.

     Remarque:
     *Cliquez sur **Centre** pour imprimer l'image réduite au centre du papier.*

2. Définissez d'autres éléments dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

   « Onglet Principal » à la page 46

   « Onglet Plus d'options » à la page 48

3. Cliquez sur **Imprimer**.

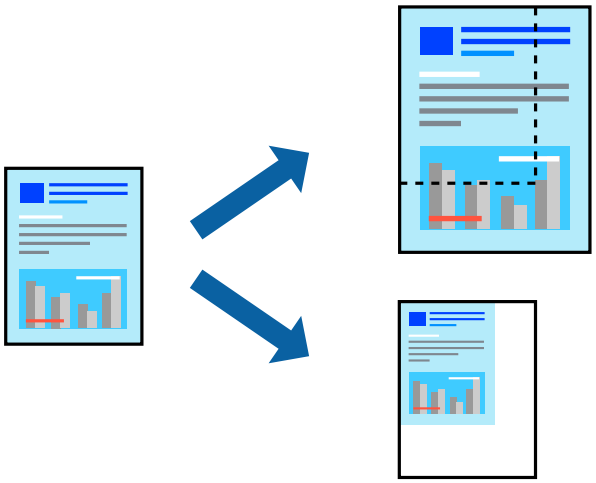
Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34

➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Impression d'un document agrandi ou réduit à n'importe quel niveau d'agrandissement

Vous pouvez réduire ou agrandir la taille d'un document d'une valeur en pourcentage donnée.



Remarque:
Cette fonction n'est pas disponible pour l'impression sans marges.

1. Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, sélectionnez la taille du document depuis le paramètre **Format document**.
2. Sélectionnez le format du papier sur lequel vous souhaitez imprimer dans le paramètre **Sortie papier**.
3. Sélectionnez **Réduire/Agrandir le document**, **Zoom**, puis saisissez un pourcentage.

   Sélectionnez **Centre** pour imprimer les images au centre de la page.
4. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

   « Onglet Principal » à la page 46

   « Onglet Plus d'options » à la page 48
5. Cliquez sur **Imprimer**.

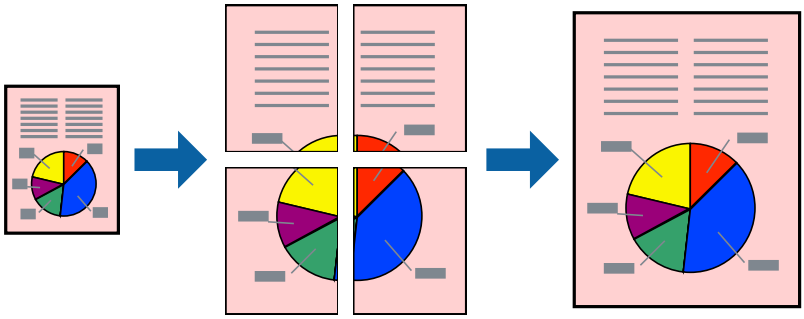
Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34

➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Impression d'une image sur plusieurs feuilles en vue d'un agrandissement (création d'une affiche)

Cette fonctionnalité vous permet d'imprimer une image sur plusieurs feuilles de papier. Vous pouvez créer une affiche plus grande en les assemblant.



Remarque:
Cette fonction n'est pas disponible pour l'impression sans marges.

1. Dans l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante, réglez **Multi-Pages** sur **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **Poster 3 x 3**, ou **Poster 4 x 4**.

2. Cliquez sur **Configuration**, réglez les paramètres selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

   Remarque:
   Imprimer les marques de coupe *vous permet d'imprimer un guide pour le découpage.*

3. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

   « Onglet Principal » à la page 46

   « Onglet Plus d'options » à la page 48

4. Cliquez sur **Imprimer**.

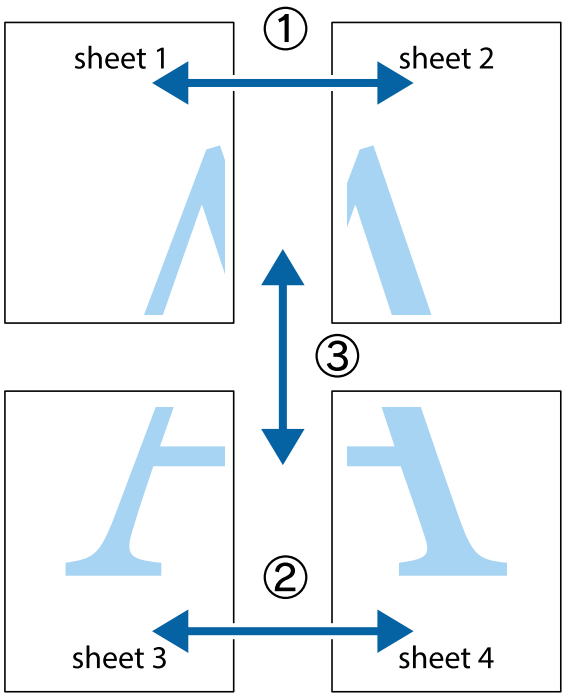
Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34

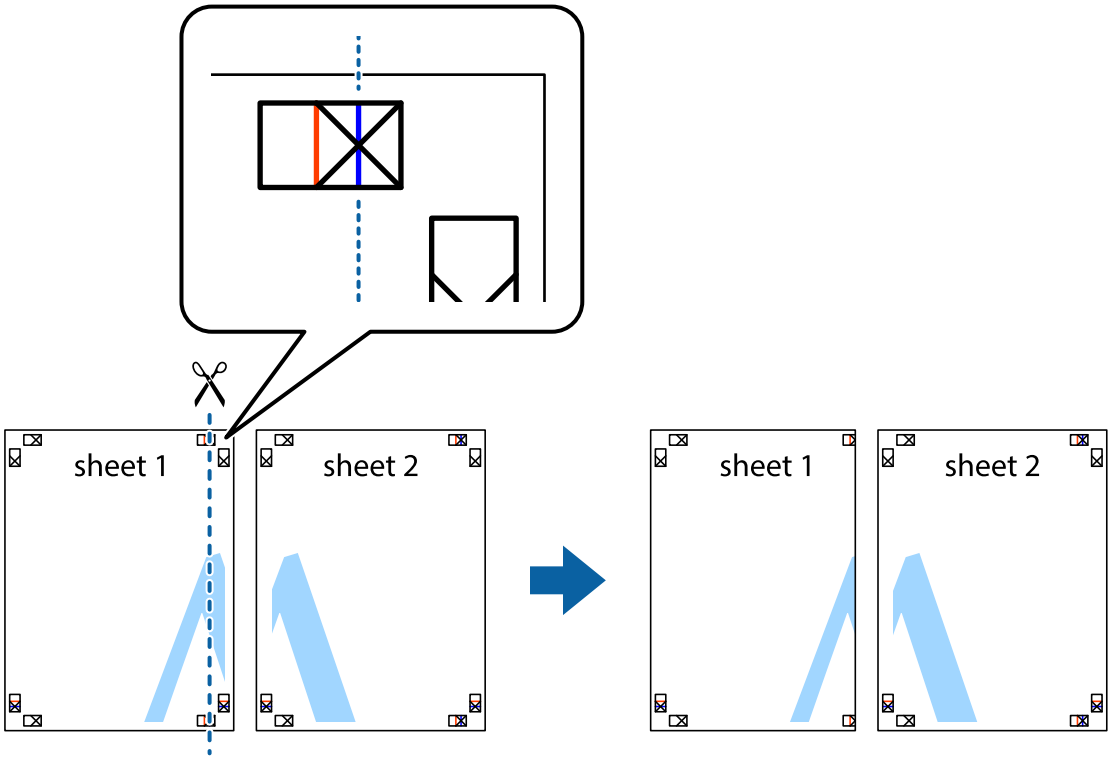
➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Réalisation de posters à l'aide des marques de chevauchement

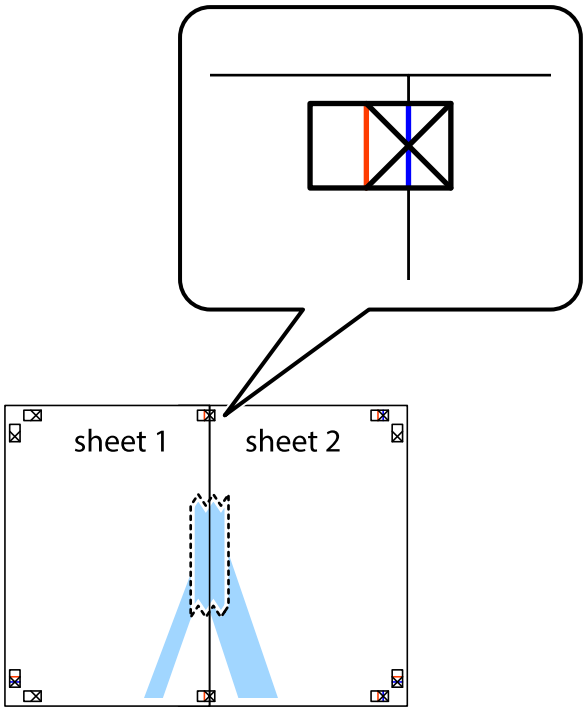
Voici un exemple de la procédure de création d'un poster lorsque **Poster 2 x 2** est sélectionné, et **Guides de recouvrement** est sélectionné dans **Imprimer les marques de coupe**.



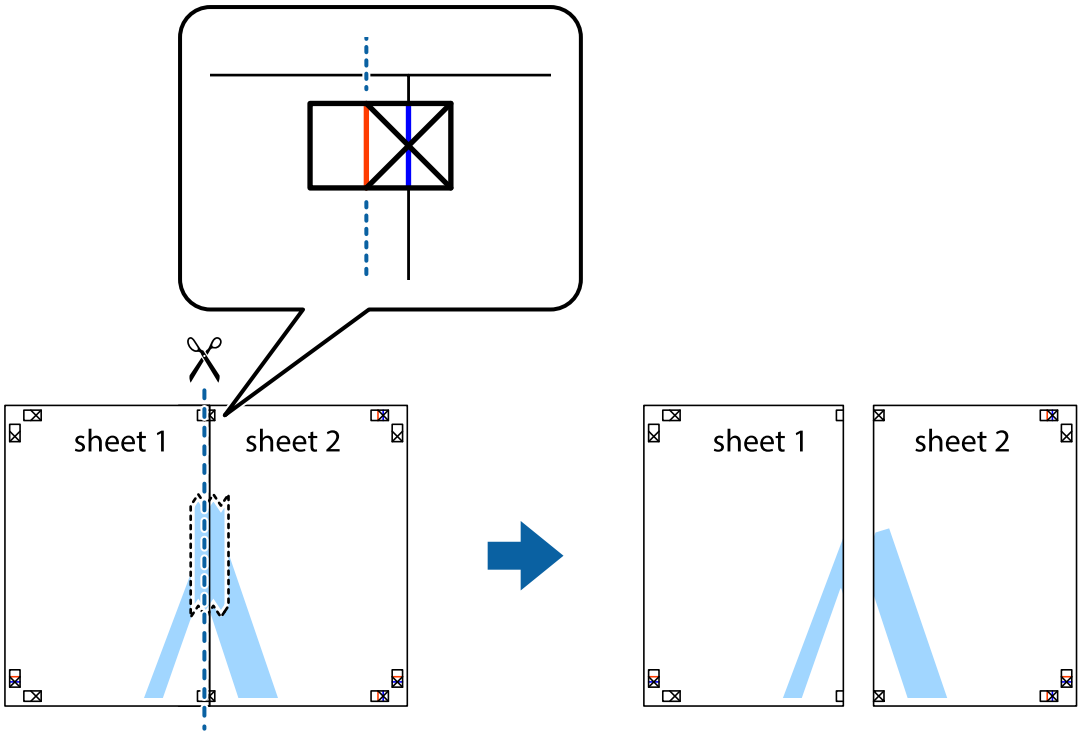
1. Préparez Sheet 1 et Sheet 2. Coupez les marges de Sheet 1 le long de la ligne bleue verticale en passant par le centre des croix inférieure et supérieure.



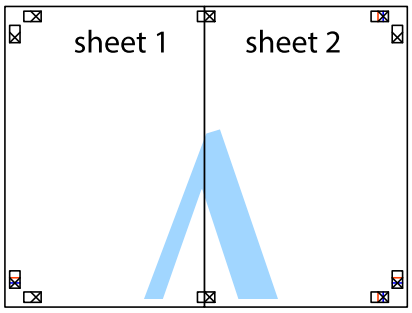
2. Placez le bord de Sheet 1 en haut de Sheet 2 et alignez les croix, puis collez temporairement les deux feuilles ensemble par l'arrière.



3. Coupez les feuilles collées en deux le long de la ligne rouge verticale en passant par les guides de recouvrement (cette fois, la ligne à gauche des croix).

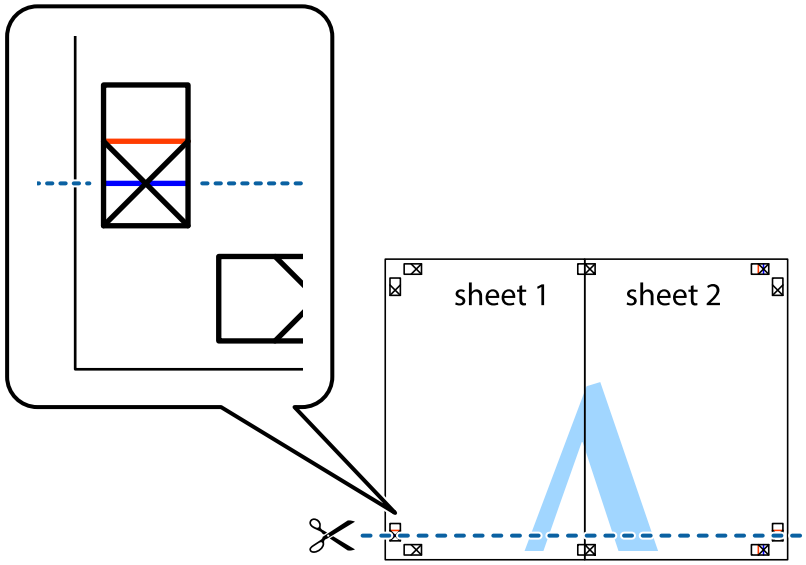


4. Collez les feuilles ensemble par l'arrière.

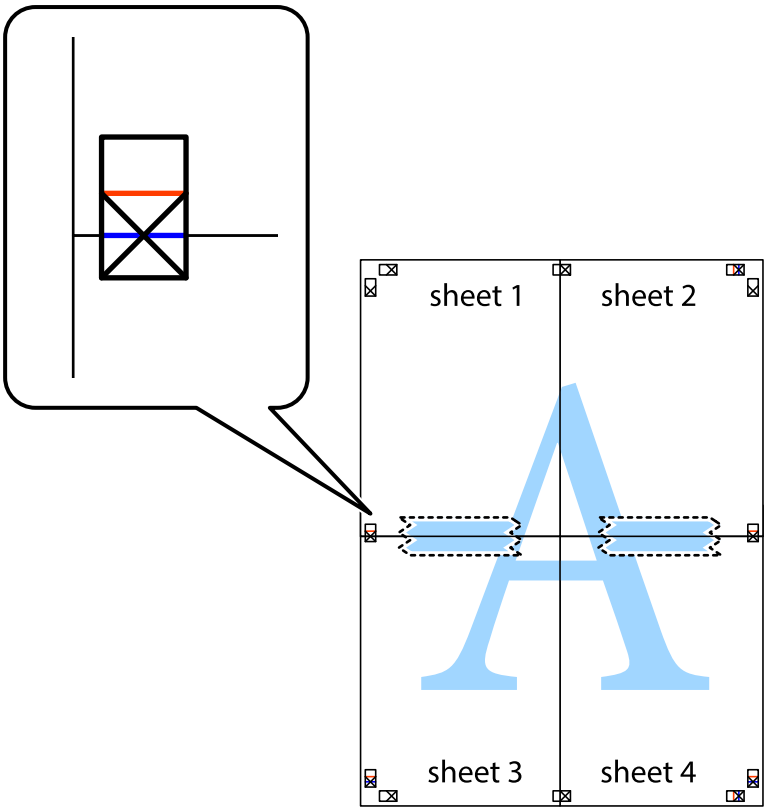


5. Répétez les étapes 1 à 4 pour coller Sheet 3 à Sheet 4.

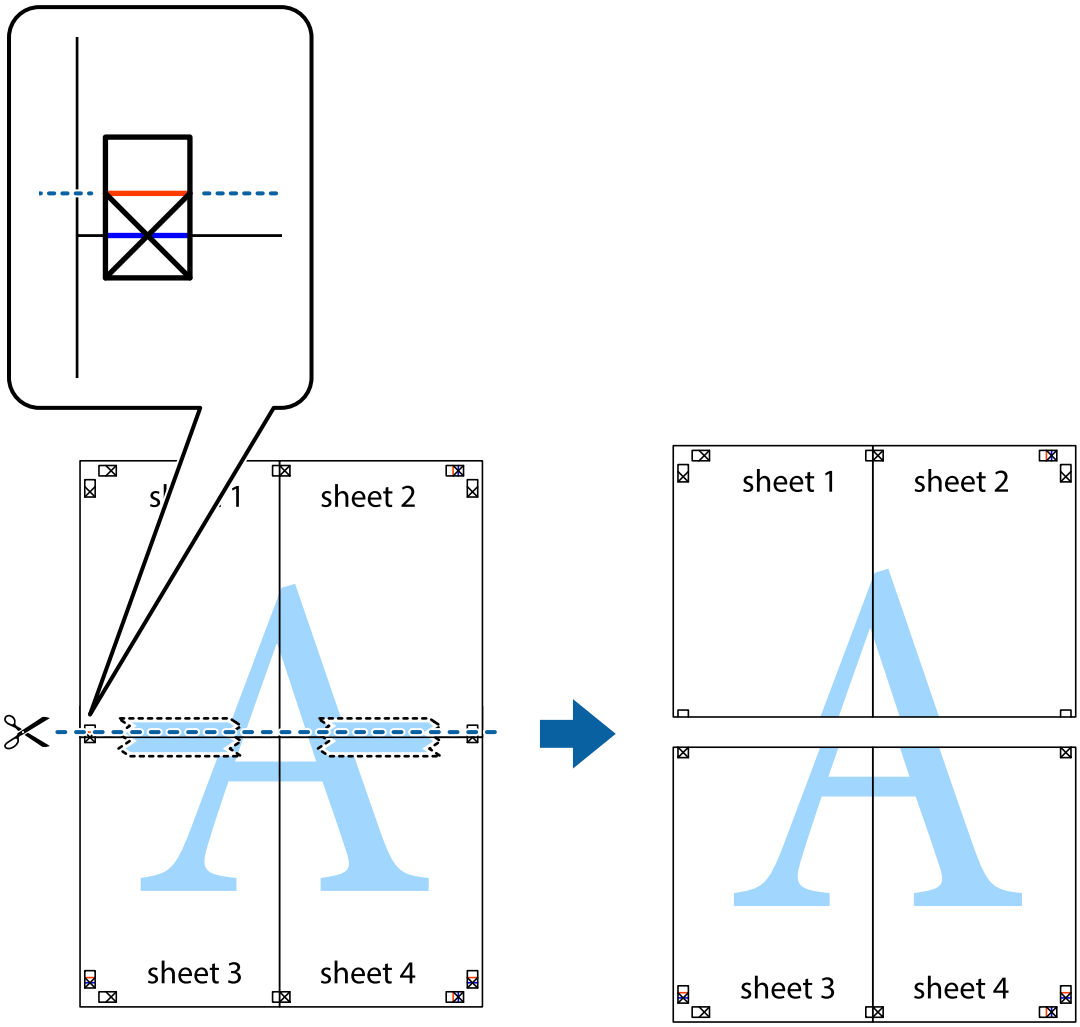
6. Coupez les marges des Sheet 1 et Sheet 2 le long de la ligne bleue horizontale en passant par le centre des croix gauche et droite.



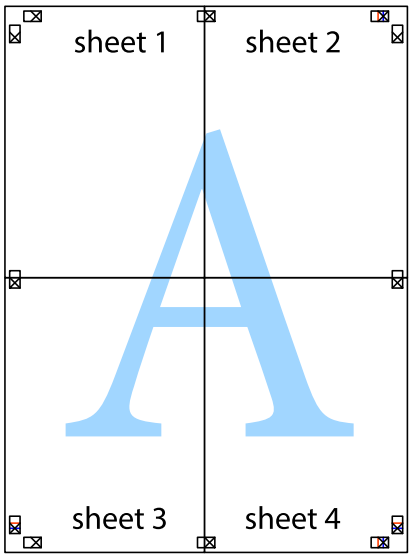
7. Placez le bord de Sheet 1 et Sheet 2 en haut de Sheet 3 et Sheet 4, et alignez les croix, puis collez-les temporairement par l'arrière.



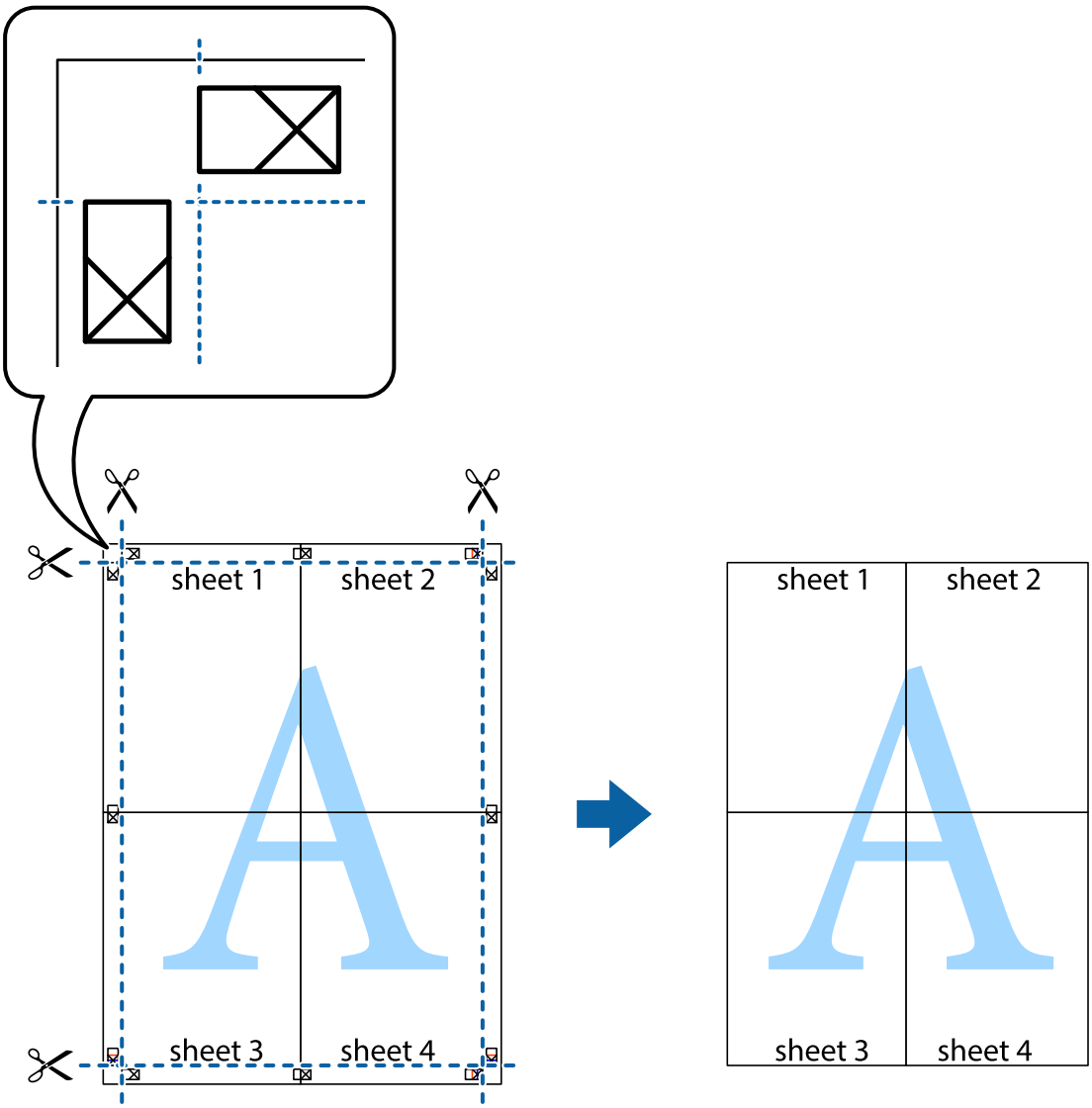
8. Coupez les feuilles collées en deux le long de la ligne rouge horizontale en passant par les guides de recouvrement (cette fois, la ligne au-dessus des croix).



9. Collez les feuilles ensemble par l'arrière.

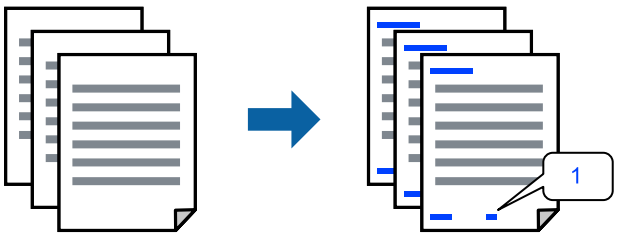


10. Coupez les bords restants le long du guide extérieur.



Impression avec en-tête et pied de page

Vous pouvez imprimer des informations comme le nom d'utilisateur ou la date d'impression sur l'en-tête ou le bas de page.



1. Dans l'onglet **Plus d'options**, cliquez sur **Caractéristiques des filigranes**, puis sélectionnez **En-tête/Pied de page**.

2. **Configuration**, puis sélectionnez les éléments à imprimer et cliquez sur OK.

   Remarque:
   - ❏ *Pour indiquer le numéro de la première page, sélectionnez **Numéro de page** dans l'en-tête ou le pied de page à l'endroit que vous souhaitez imprimer, puis sélectionnez le numéro dans **Numéro de départ**.*
   - ❏ *Si vous souhaitez imprimer du texte dans l'en-tête ou le pied de page, sélectionnez l'endroit que vous souhaitez imprimer, puis sélectionnez **Texte**. Saisissez dans la zone de texte le texte que vous souhaitez imprimer.*

3. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

   « Onglet Principal » à la page 46

   « Onglet Plus d'options » à la page 48

4. Cliquez sur **Imprimer**.

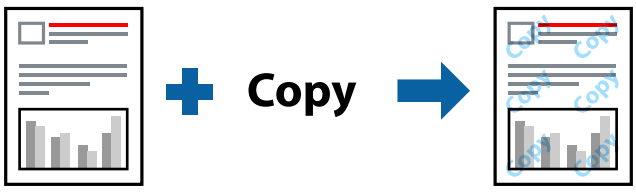
Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34

➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Impression d'un filigrane

Vous pouvez imprimer un filigrane, par exemple « Confidentiel » ou un motif de protection contre la copie, sur vos impressions. Si vous imprimez en utilisant un motif de protection contre la copie, les lettres masquées apparaissent lorsque vous photocopiez le document afin de distinguer l'original des copies.



Motif de protection contre la copie est disponible dans les conditions suivantes :

- ❏ Type de papier : Papier ordinaire, Papier de copie, Papier à en-tête, Recyclé, Couleur, Préimprimé, Papier ordinaire de haute qualité ou papier épais
- ❏ Sans marges : non sélectionné
- ❏ Qualité : Standard
- ❏ Impression recto verso : Non, Manuel (reliure côté long), ou Manuel (reliure côté court)
- ❏ Correction des couleurs : Automatique
- ❏ Papier grainé court : non sélectionné

Remarque:
Vous pouvez également ajouter votre propre filigrane ou motif de protection contre la copie.

1. Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, cliquez sur **Caractéristiques des filigranes**, puis sélectionnez Motif de protection contre la copie ou Filigrane.

2. Cliquez sur **Configuration** pour modifier des paramètres tels que la taille, la densité ou la position du motif ou de la marque.

3. Définissez d'autres éléments dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

   « Onglet Principal » à la page 46

   « Onglet Plus d'options » à la page 48

4. Cliquez sur **Imprimer**.

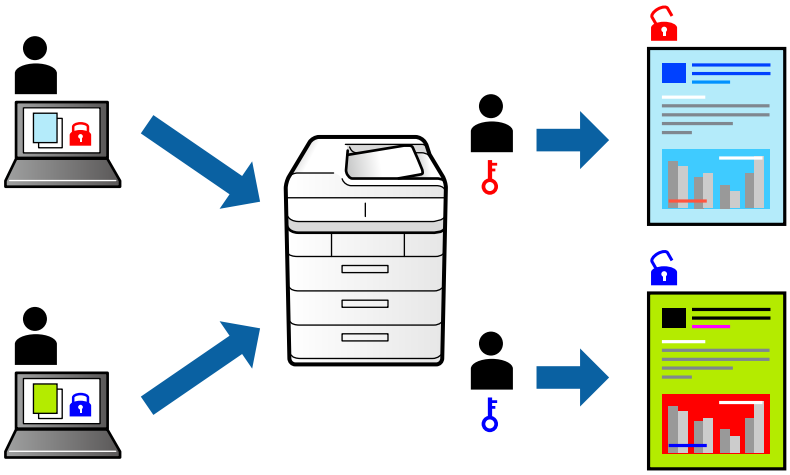
Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34

➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Impression de fichiers protégés par mot de passe

Vous pouvez définir un mot de passe pour une tâche d'impression afin que l'impression ne commence qu'après la saisie d'un mot de passe sur le panneau de commande de l'imprimante.



1. Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, sélectionnez **Job confidentiel** et saisissez un mot de passe.

2. Définissez d'autres éléments dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

   « Onglet Principal » à la page 46

   « Onglet Plus d'options » à la page 48

3. Cliquez sur **Imprimer**.

4. Pour imprimer une tâche, sélectionnez **Tâche confidentielle** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante. Sélectionnez la tâche que vous souhaitez imprimer, puis saisissez le mot de passe.

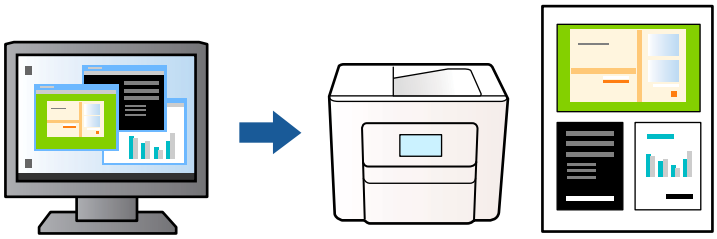
Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34

➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Impression combinée de plusieurs fichiers

L'Arrangeur d'impressions simple vous permet de combiner plusieurs fichiers créés par différentes applications et de les imprimer comme une tâche d'impression unique. Vous pouvez définir les paramètres d'impression pour les fichiers combinés, comme la mise en page pour plusieurs pages et l'impression recto verso.



1. Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez **Arrangeur d'impressions simple**.

   « Onglet Principal » à la page 46

2. Cliquez sur **Imprimer**.

   Lorsque vous lancez l'impression, la fenêtre Arrangeur d'impressions simple s'affiche.

3. Avec la fenêtre Arrangeur d'impressions simple ouverte, ouvrez le fichier que vous souhaitez combiner avec le fichier actuel, puis répétez les étapes ci-dessus.

4. Lorsque vous sélectionnez une tâche d'impression ajoutée à Projet d'impression dans la fenêtre Arrangeur d'impressions simple, vous pouvez modifier la mise en page.

5. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier** pour lancer l'impression.

   Remarque:
   *Si vous fermez la fenêtre Arrangeur d'impressions simple avant d'ajouter toutes les données d'impression au Projet d'impression, la tâche d'impression en cours est annulée. Cliquez sur **Enregistrer** dans le menu **Fichier** pour enregistrer la tâche en cours. L'extension des fichiers enregistrés est « .ecl ».*

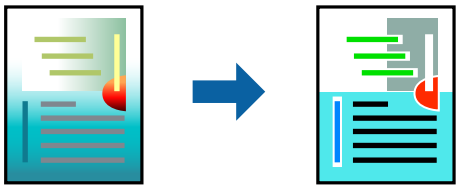
   *Pour ouvrir un projet Print Project, cliquez sur **Arrangeur d'impressions simple** dans l'onglet **Utilitaire** de l'imprimante pour ouvrir la fenêtre Job Arranger Lite. Sélectionnez ensuite **Ouvrir** dans le menu **Fichier** pour sélectionner le fichier.*

Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34
➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Impression à l'aide de la fonctionnalité Color Universal Print

Vous pouvez améliorer la visibilité des textes et images dans les impressions.



Impression universelle en couleur est uniquement disponible lorsque les paramètres suivants sont sélectionnés.

- ❏ Type de papier : Papier ordinaire, Papier de copie, Papier à en-tête, Papier recyclé, Papier coloré, Papier préimprimé, Papier ordinaire de haute qualité
- ❏ Qualité : **Standard** ou qualité supérieure
- ❏ Couleur d'impression :**Couleur**
- ❏ Applications : Microsoft® Office 2007 ou plus
- ❏ Format du texte : 96 points ou moins

1. Sur l'onglet du pilote de l'imprimante **Plus d'options**, cliquez sur **Options d'image** dans le paramètre **Correction des couleurs**.
2. Sélectionnez une option dans le paramètre **Impression universelle en couleur**.
3. **Options d'amélioration** pour effectuer d'autres réglages.
4. Définissez d'autres éléments dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

   « Onglet Principal » à la page 46

   « Onglet Plus d'options » à la page 48
5. Cliquez sur **Imprimer**.

   Remarque:
   - ❏ *Certains caractères peuvent être altérés par certains motifs. Par exemple, « + » peut apparaître sous la forme « ± ».*
   - ❏ *Avec ces paramètres, les motifs spécifiques à l'application et soulignés peuvent modifier le contenu imprimé.*
   - ❏ *La qualité d'impression peut diminuer dans les photos et autres images avec les paramètres Impression universelle en couleur.*
   - ❏ *L'impression est plus lente en cas d'utilisation des paramètres Impression universelle en couleur.*

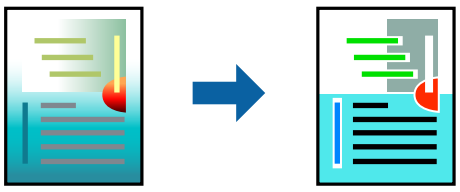
Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34

➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Réglage des couleurs d'impression

Vous pouvez régler les couleurs utilisées pour la tâche d'impression. Ces réglages ne sont pas appliqués aux données d'origine.



L'option **PhotoEnhance** permet d'obtenir des images plus nettes et des couleurs plus vives grâce au réglage automatique du contraste, de la saturation et de la luminosité des données de l'image d'origine.

Remarque:
PhotoEnhance *ajuste la couleur en analysant l'emplacement du sujet. Par conséquent, si vous avez modifié l'emplacement du sujet en réduisant, agrandissant, rognant ou faisant pivoter l'image, la couleur peut changer de manière inattendue. La sélection de l'option d'impression sans bordure change également l'emplacement du sujet, ce qui peut entraîner des modifications de la couleur. Si l'image est floue, la tonalité peut sembler artificielle. Si les couleurs sont modifiées ou prennent des tons peu naturels, imprimez avec un autre mode que* ***PhotoEnhance****.*

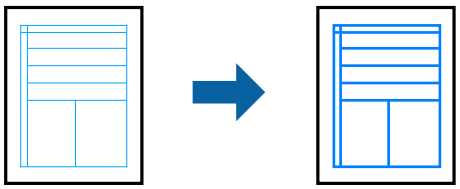
1. Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, sélectionnez la méthode de correction de la couleur depuis le paramètre **Correction des couleurs**.
   - ❏ Automatique : ce paramètre ajuste automatiquement le ton en fonction du type de papier et de la qualité d'impression.
   - ❏ Perso. : en cliquant sur **Plus d'options**, vous pouvez effectuer vos propres réglages.
2. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
   « Onglet Principal » à la page 46
   « Onglet Plus d'options » à la page 48
3. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34
➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Impression pour épaissir les lignes fines

Vous pouvez épaissir les lignes trop fines pour être imprimées.



1. Sur l'onglet du pilote de l'imprimante **Plus d'options**, cliquez sur **Options d'image** dans le paramètre **Correction des couleurs**.
2. Sélectionnez **Accentuer les lignes fines**.
3. Définissez d'autres éléments dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
   « Onglet Principal » à la page 46
   « Onglet Plus d'options » à la page 48
4. Cliquez sur **Imprimer**.

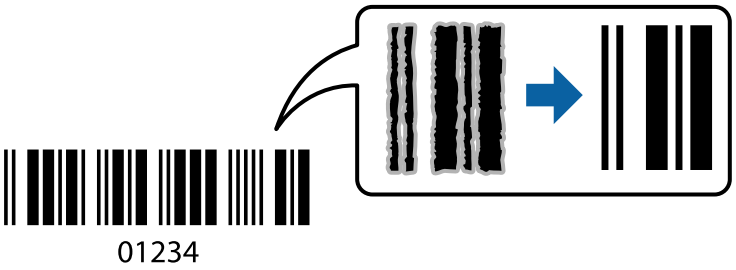
Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34

➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Impression de codes-barres lisibles

Vous pouvez imprimer un code-barres bien lisible et facile à scanner. N'activez cette fonctionnalité que si le code-barres que vous avez imprimé ne peut pas être scanné.



Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité dans les conditions suivantes.

❏ Type de papier : Papier ordinaire, Papier à en-tête, Recyclé, Couleur, Préimprimé, Papier ordinaire de haute qualité, Papier épais, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte, ou Enveloppe

❏ Qualité : **Standard**

1. Dans l'onglet **Utilitaire**, cliquez sur **Paramètres étendus**, puis sélectionnez **Mode code à barres**.

2. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

   « Onglet Principal » à la page 46

   « Onglet Plus d'options » à la page 48

3. Cliquez sur **Imprimer**.

   Remarque:
   Selon les circonstances, il est possible que l'amélioration de l'impression ne puisse pas toujours être effectuée.

Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34

➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Impression d'un Document à l'aide du pilote d'imprimante PostScript (Windows)

Un pilote d'impression PostScript est un pilote qui émet des commandes d'impression vers une imprimante en utilisant un langage de description de page PostScript.

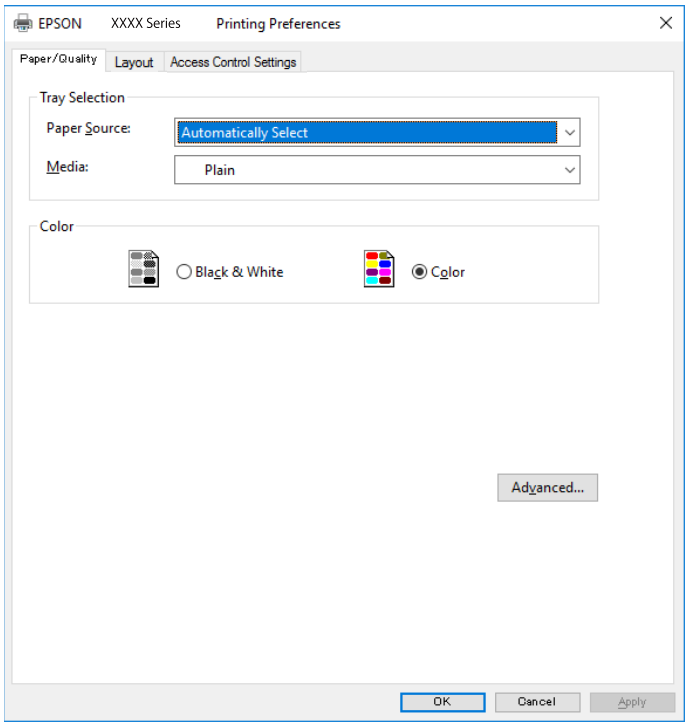
1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.

   Si ce n'est pas encore fait, chargez le papier dans l'imprimante.

2. Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**

3. Sélectionnez votre imprimante.

4. Sélectionnez **Préférences** ou **Propriétés** pour ouvrir la fenêtre du pilote de l'imprimante.



5. Modifiez les paramètres selon les besoins.

   Reportez-vous aux options de menu du pilote de l'imprimante pour plus de détails.

6. Cliquez sur **OK** pour fermer le pilote de l'imprimante.

7. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- « Papiers disponibles et capacités » à la page 315
- « Chargement du papier » à la page 34
- « Liste des types de papier » à la page 34
- « Onglet Papier/Qualité » à la page 72
- « Onglet Organisation » à la page 72

Options de menu du pilote d'impression PostScript

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:
Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Onglet Papier/Qualité

Sélection du bac :

Sélectionnez la source du papier et le support.

Source papier :

Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté.

Choisissez **Sélection automatique** pour sélectionner automatiquement la source de papier indiquée dans **Réglage papier** sur l'imprimante.

Support :

Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression. Si vous sélectionnez **Non spécifié**, l'impression est effectuée à partir de la source de papier pour laquelle le type de papier est réglé sur les paramètres suivants de l'imprimante.

Papier ordinaire, Pré-imprimé, En tête, Couleur, Recyclé, Papier ordinaire haute qualité

Toutefois, le papier ne peut pas être alimenté à partir d'une source de papier désactivée dans les paramètres **Sélect. auto param.** de l'imprimante.

Couleur :

Sélectionnez la couleur de votre tâche d'impression.

Onglet Organisation

Orientation :

Sélectionnez l'orientation à utiliser pour imprimer.

Impression recto verso :

Pour procéder à une impression recto verso.

Ordre des pages :

Pour imprimer de la première à la dernière page. Si vous sélectionnez **Dernière à première**, les pages sont empilées dans le bon ordre en fonction des numéros de page après impression.

Format de page :

Pages par feuille :

Disposition des pages par feuille :

Permet d'indiquer la disposition de la page en cas d'impression de plusieurs pages sur une feuille.

Livret :

Reliure du livret :

Pour sélectionner la position de la reliure du livret.

Tracer des bordures :

Choisissez si vous souhaitez placer une ligne de bordure pour chaque page lorsque vous imprimez plusieurs pages sur une feuille ou lorsque vous créez un livret.

Onglet des paramètres des tâches

L'utilisation de l'imprimante a peut-être été restreinte par l'administrateur. L'impression n'est disponible qu'après l'enregistrement de votre compte dans le pilote de l'imprimante. Contactez l'administrateur pour plus d'informations sur votre compte utilisateur.

Paramètres des tâches :

Réglez les **Paramètres de contrôle d'accès**.

Enregistrer les paramètres de contrôle des accès :

Permet de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.

❏ Nom d'utilisateur :

Saisissez un nom d'utilisateur.

❏ Mot de passe :

Saisissez un mot de passe.

Options avancées

Papier/sortie :

Sélectionnez la taille du papier et le nombre de copies.

Format du papier :

Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer.

Copies :

Définit le nombre de copies à imprimer.

Graphique :

Réglez les éléments de menu suivants.

Qualité :

Sélectionnez la qualité d'impression.

Gestion des couleurs de l'image :

Sélectionnez la méthode ICM ou l'intention.

Mise à l'échelle :

Permet de réduire ou d'agrandir le document.

Police TrueType :

Définit la police de remplacement de la police TrueType.

Options du document :

Fonctions d'impression avancées :

Permet de procéder à des réglages détaillés des fonctionnalités d'impression.

Options PostScript :

Permet de procéder à des réglages en option.

Fonctionnalités de l'imprimante :

Réglez les éléments de menu suivants.

Coloration :

Pour sélectionner l'impression en couleurs ou monochrome.

Simulation presse :

Vous pouvez sélectionner une couleur d'encre CMYK pour simuler l'impression en reproduisant la couleur d'encre CMYK de la presse offset.

Ink Save Mode :

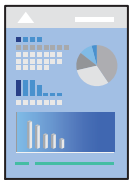
Économise l'encre en réduisant la densité d'impression.

Pivoter de 180º :

Fait pivoter les données de 180 degrés avant l'impression.

Impression depuis un ordinateur — Mac OS

Impression à l'aide des paramètres simples



Remarque:
Le fonctionnement et les écrans varient en fonction de l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

1. Chargez du papier dans l'imprimante.

   « Chargement du papier » à la page 34

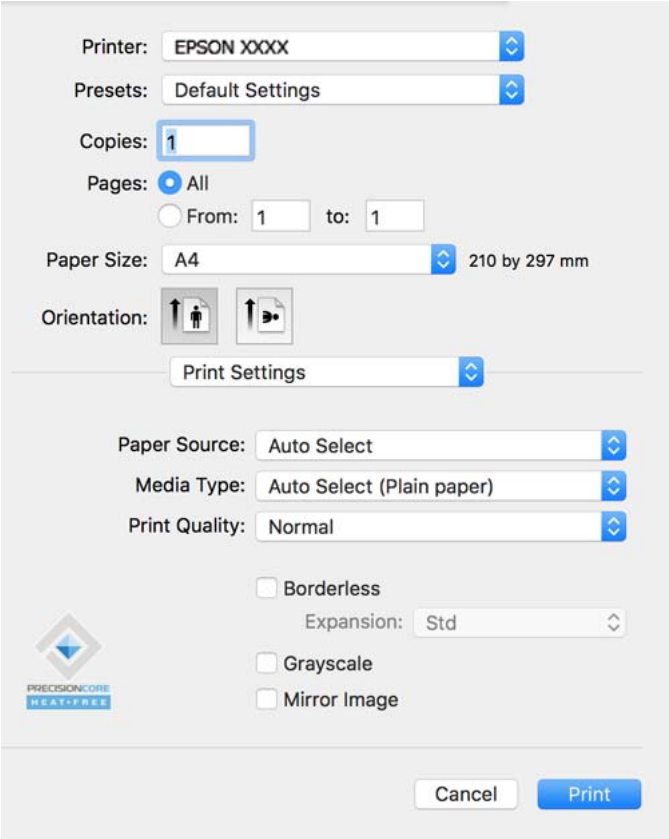
2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.

3. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier** ou une autre commande pour accéder à la zone de dialogue d'impression.

   Si nécessaire, cliquez sur **Afficher les détails** ou ▼ pour agrandir la fenêtre d'impression.

4. Sélectionnez votre imprimante.

5. Sélectionnez **Configuration Imprimante** dans le menu contextuel.



Remarque:
Si le menu ***Configuration Imprimante*** *ne s'affiche pas sur macOS Catalina (10.15) ou version ultérieure, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), le pilote de l'imprimante Epson n'a pas été installé correctement. Activez-le dans le menu suivant.*

Sélectionnez ***Préférences système*** *dans le menu Apple >* ***Imprimantes et scanners*** *(ou* ***Impression et numérisation***, ***Impression et télécopie****), supprimez l'imprimante, puis ajoutez-la à nouveau. Voir la section suivante pour savoir comment ajouter une imprimante.*

« Ajout de l'imprimante (uniquement pour Mac OS) » à la page 181

macOS Mojave (10.14) ne peut pas accéder aux ***Configuration Imprimante*** *dans les applications développées par Apple, par exemple TextEdit.*

6. Modifiez les paramètres selon les besoins.

   Reportez-vous aux options de menu du pilote d'impression pour plus de détails.

7. Cliquez sur **Imprimer**.

Remarque:
*Si vous souhaitez annuler l'impression, cliquez sur l'icône de l'imprimante sur votre ordinateur dans la **Station d'accueil**. Sélectionnez la tâche à annuler puis effectuez une des opérations suivantes. Toutefois, vous ne pouvez pas annuler une tâche d'impression une fois que celle-ci est entièrement envoyée à l'imprimante. Dans ce cas, vous devez annuler le travail d'impression à l'aide du panneau de commande sur l'imprimante.*

- ❏ *OS X Mountain Lion (10.8) ou version ultérieure*

  Cliquez sur ⊗ *en regard de l'indicateur de progression.*

- ❏ *Mac OS X v10.6.8 à v10.7.x*

  *Cliquez sur **Supprimer**.*

Informations connexes

➡ « Papiers disponibles et capacités » à la page 315

➡ « Liste des types de papier » à la page 34

➡ « Options de menu pour Configuration Imprimante » à la page 77

Options de menu du pilote d'impression

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:
Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Options de menu pour la mise en page

Pages par feuille :

Pour sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une feuille.

Sens de la mise en page :

Pour préciser l'ordre d'impression des pages.

Marge :

Pour imprimer une marge autour des pages.

Inverser l'orientation des pages :

Fait pivoter les pages de 180 degrés avant l'impression. Sélectionnez cet élément lorsque vous imprimez sur du papier tel que des enveloppes chargées dans l'imprimante et dans une direction fixe.

Retourner horizontalement :

Inverse une image pour l'imprimer comme si elle apparaissait dans un miroir.

Options de menu pour la correspondance des couleurs

ColorSync/Calibration EPSON :

Sélectionnez la méthode d'ajustement des couleurs. Ces options ajustent les couleurs entre l'imprimante et l'écran de l'ordinateur pour réduire les différences de couleur.

Options de menu pour la manipulation du papier

Assembler les pages :

Pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.

Pages à imprimer :

Pour choisir de n'imprimer que les pages impaires ou paires.

Ordre des pages :

Pour imprimer de la première à la dernière page.

Adapter à la taille du papier :

Pour adapter l'impression à la taille du papier chargé.

❏ Taille du papier de destination :

Pour sélectionner le format de papier sur lequel imprimer.

❏ Réduction uniquement :

Sélectionnez ceci lorsque vous souhaitez réduire le format uniquement si les données d'impression sont trop grandes pour le format papier chargé dans l'imprimante.

Options de menu pour la page de couverture

Imprimer page de couverture :

Pour indiquer si vous souhaitez imprimer une page de couverture. Lorsque vous voulez ajouter une page de couverture à la fin, sélectionnez **Après le document**.

Type de page de couverture :

Pour sélectionner le contenu de la page de couverture.

Options de menu pour Configuration Imprimante

Alimentation :

Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté. Sélectionnez **Automatique** pour sélectionner automatiquement la source de papier sélectionnée dans les paramètres d'impression de l'imprimante.

Support :

Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression.

Qualité :

Sélectionnez la qualité d'impression. Les options varient en fonction du type de papier.

Sans marges :

Cette case est cochée lorsque vous sélectionnez un format de papier sans bordure.

Lors de l'impression sans marges, les données d'impression dépassent légèrement du format du papier de manière à ce qu'il n'y ait pas de marges imprimées autour des bords du papier.

Extension : sélectionnez le taux d'agrandissement.

Niveaux de gris :

Sélectionnez si vous souhaitez imprimer en noir ou en nuances de gris.

Image miroir :

Inverse l'image pour l'imprimer comme si elle apparaissait dans un miroir.

Options de menu pour Options couleur

Paramètres manuels :

Pour régler les couleurs manuellement. Dans **Avancé**, vous pouvez sélectionner les paramètres détaillés.

PhotoEnhance :

Permet d'obtenir des images plus nettes et des couleurs plus vives grâce au réglage automatique du contraste, de la saturation et de la luminosité des données de l'image d'origine.

Désactivé (Pas de calibrage couleur) :

Pour imprimer sans améliorer ou ajuster les couleurs.

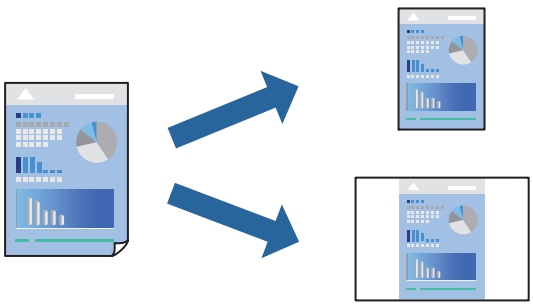
Options de menu pour Param. d'impr. recto verso

Impr. recto verso :

Pour imprimer sur les deux faces de la feuille.

Ajout de préréglages d'impression pour une impression simplifiée

Si vous créez votre propre présélection de paramètres d'impression fréquemment utilisés sur le pilote d'impression, vous pouvez facilement procéder à l'impression en sélectionnant la présélection dans une liste.



1. Réglez chaque paramètre comme **Configuration Imprimante** et **Mise en page** (**Taille papier**, **Support**, etc.).
2. Cliquez sur **Préréglages** pour enregistrer les paramètres actuels en tant que préréglage.

3. Cliquez sur **OK**.

   Remarque:
   *Pour supprimer un ensemble de paramètres prédéfinis ajouté, cliquez sur **Préréglages** > **Afficher les préréglages**, sélectionnez le nom de l'ensemble que vous souhaitez supprimer de la liste et supprimez-le.*

4. Cliquez sur **Imprimer**.

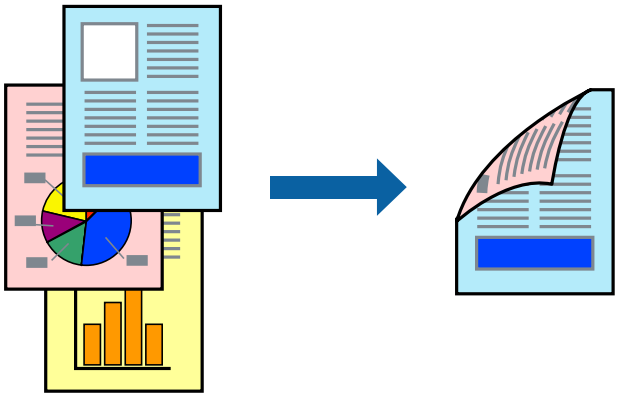
La prochaine fois que vous voudrez imprimer en appliquant les mêmes paramètres, sélectionnez le nom du préréglage enregistré dans **Préréglages**.

Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34
➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 74

Impression recto-verso

Vous pouvez imprimer sur les deux faces de la feuille.



Remarque:
❏ *Cette fonction n'est pas disponible pour l'impression sans marges.*

❏ *Si vous n'utilisez pas du papier adapté à l'impression recto-verso, la qualité d'impression peut diminuer et des bourrages papier peuvent se produire.*

« Papier pour impression recto verso » à la page 319

❏ *Selon le papier et les données, il est possible que l'encre traverse le papier.*

1. Sélectionnez **Param. d'impr. recto verso** dans le menu contextuel.

2. Sélectionnez les reliures sous **Impr. recto verso**.

3. Sélectionnez le type de document original sous **Type de document**.

   Remarque:
   ❏ *Selon le paramètre **Type de document**, l'impression peut être lente.*

   ❏ *Si vous imprimez des données haute densité telles que des photos ou des graphiques, sélectionnez **Texte & Photos** ou **Texte & Graphiques** pour le paramètre **Type de document**. Si des rayures apparaissent ou si l'image transparaît sur le verso, ajustez la densité d'impression et le temps de séchage de l'encre en cliquant sur la flèche en regard de **Réglages**.*

4. Définissez les autres éléments si nécessaire.

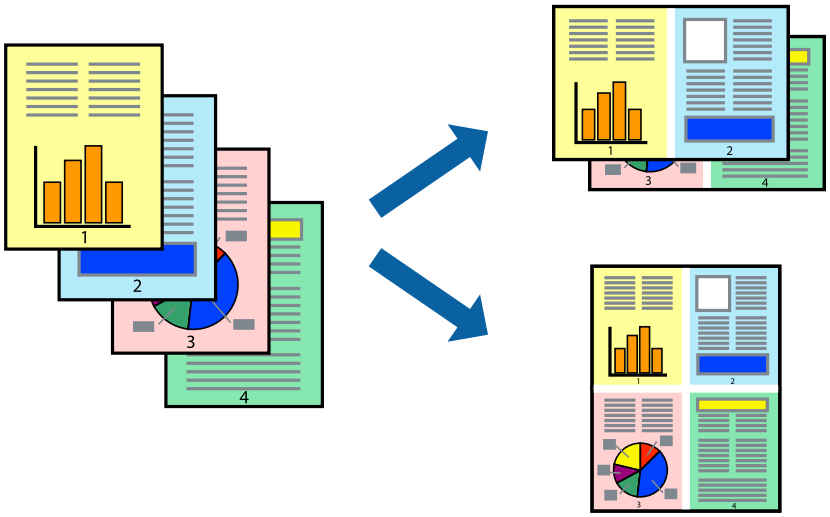
5. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

➡ « Papiers disponibles et capacités » à la page 315
➡ « Chargement du papier » à la page 34
➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 74

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer plusieurs pages de données sur une seule feuille de papier.



1. Sélectionnez **Mise en page** dans le menu contextuel.

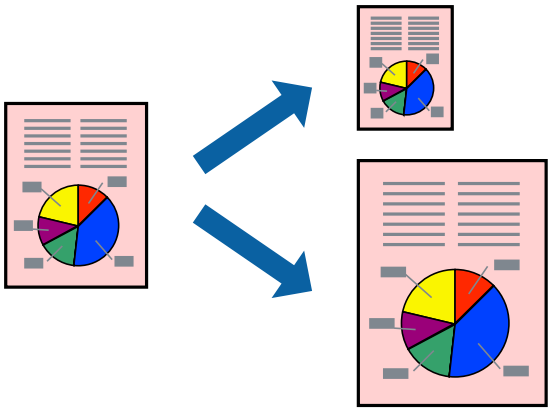
2. Définissez le nombre de pages dans **Pages par feuille**, et les options **Sens de la mise en page** (ordre des pages) et **Bordure**.

3. Définissez les autres éléments si nécessaire.

4. Cliquez sur **Imprimer**.

Adaptation à la taille du papier

Sélectionnez le format du papier que vous avez chargé dans l'imprimante dans Format du papier de destination.



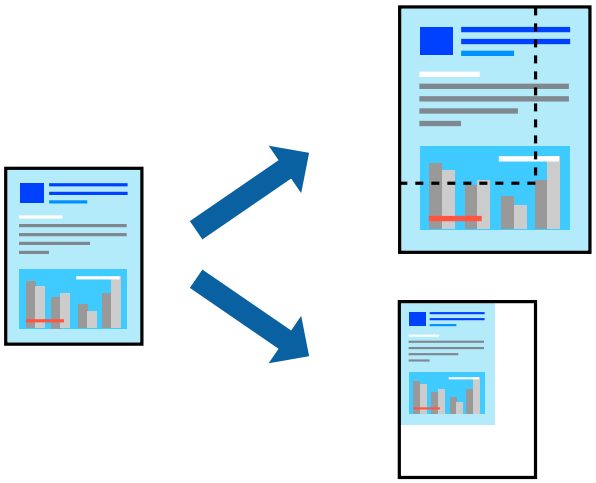
1. Sélectionnez la taille de papier définie dans l'application comme paramètre **Taille papier**.
2. Sélectionnez **Gestion du papier** dans le menu contextuel.
3. Sélectionnez **Adapter à la taille du papier**.
4. Sélectionnez le format du papier que vous avez chargé dans l'imprimante dans **Format du papier de destination**.
5. Définissez les autres éléments si nécessaire.
6. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34
➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 74

Impression d'un document agrandi ou réduit à n'importe quel niveau d'agrandissement

Vous pouvez réduire ou agrandir la taille d'un document d'une valeur en pourcentage donnée.



1. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier** ou une autre commande pour accéder à la zone de dialogue d'impression.
2. Sélectionnez **Format d'impression** dans le menu **Fichier** dans l'application.
3. Sélectionnez **Imprimante**, **Format de papier**, saisissez un pourcentage dans **Échelle** et cliquez sur **OK**.

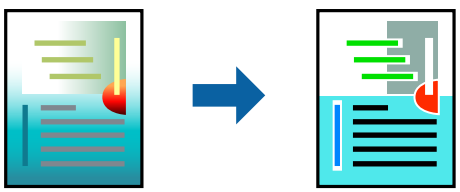
   Remarque:
   Sélectionnez la taille de papier définie dans l'application comme paramètre ***Taille papier****.*
4. Définissez les autres éléments si nécessaire.
5. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34
➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 74

Réglage des couleurs d'impression

Vous pouvez régler les couleurs utilisées pour la tâche d'impression. Ces réglages ne sont pas appliqués aux données d'origine.



L'option **PhotoEnhance** permet d'obtenir des images plus nettes et des couleurs plus vives grâce au réglage automatique du contraste, de la saturation et de la luminosité des données de l'image d'origine.

Remarque:
PhotoEnhance *ajuste la couleur en analysant l'emplacement du sujet. Par conséquent, si vous avez modifié l'emplacement du sujet en réduisant, agrandissant, rognant ou faisant pivoter l'image, la couleur peut changer de manière inattendue. La sélection de l'option d'impression sans bordure change également l'emplacement du sujet, ce qui peut entraîner des modifications de la couleur. Si l'image est floue, la tonalité peut sembler artificielle. Si les couleurs sont modifiées ou prennent des tons peu naturels, imprimez avec un autre mode que* ***PhotoEnhance****.*

1. Sélectionnez **Correspondance des couleurs** dans le menu contextuel, puis sélectionnez **Calibration EPSON**.
2. Sélectionnez **Options couleur** dans le menu contextuel, puis sélectionnez l'une des options disponibles.
3. Cliquez sur la flèche en regard de **Avancé** et appliquez les paramètres appropriés.
4. Définissez les autres éléments si nécessaire.
5. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34
➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 74

Impression depuis le pilote d'impression PostScript sous Mac OS

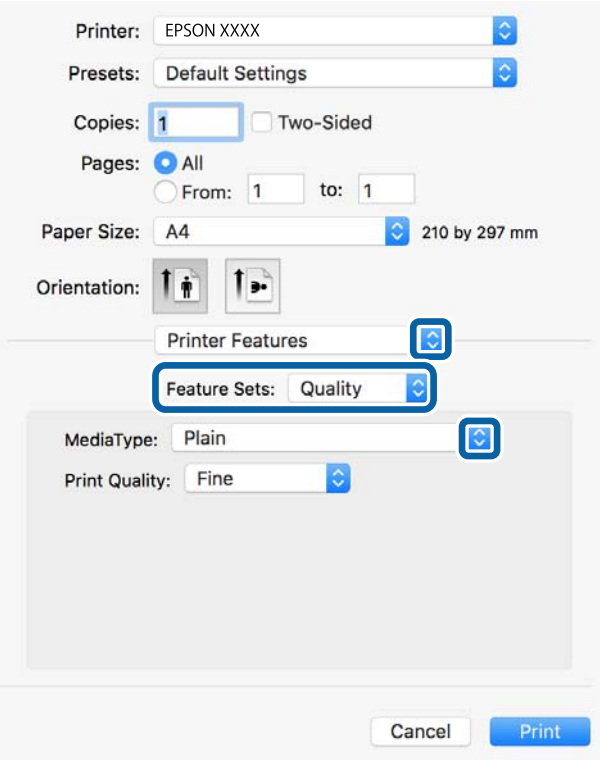
Un pilote d'impression PostScript est un pilote qui émet des commandes d'impression vers une imprimante en utilisant un Langage de description de page PostScript.

1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.

   Si ce n'est pas encore fait, chargez le papier dans l'imprimante.
2. Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**.

   Si nécessaire, cliquez sur **Afficher les détails** ou ▼ pour agrandir la fenêtre d'impression.
3. Sélectionnez votre imprimante.

4. Sélectionnez **Fonctionnalités d'impression** dans le menu contextuel.



5. Modifiez les paramètres selon les besoins.

   Reportez-vous aux options de menu du pilote d'impression pour plus de détails.

6. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- « Papiers disponibles et capacités » à la page 315
- « Chargement du papier » à la page 34
- « Liste des types de papier » à la page 34
- « Options de menus pour les fonctions d'impression » à la page 86

Options de menu du pilote d'impression PostScript

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:
Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Options de menu pour la mise en page

Pages par feuille :

Pour sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une feuille.

Sens de la mise en page :

Pour préciser l'ordre d'impression des pages.

Marge :

Pour imprimer une marge autour des pages.

Recto verso :

Pour procéder à une impression recto verso.

Inverser l'orientation des pages :

Fait pivoter les pages de 180 degrés avant l'impression.

Retourner horizontalement :

Inverse l'image pour l'imprimer comme si elle apparaissait dans un miroir.

Options de menu pour la correspondance des couleurs

ColorSync/Dans l'imprimante :

Sélectionnez la méthode d'ajustement des couleurs. Ces options ajustent les couleurs entre l'imprimante et l'écran de l'ordinateur pour réduire les différences de couleur.

Options de menu pour la manipulation du papier

Assembler les pages :

Pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et organisés en groupes.

Pages à imprimer :

Pour choisir de n'imprimer que les pages impaires ou paires.

Ordre des pages :

Pour imprimer de la première à la dernière page.

Adapter à la taille du papier :

Pour adapter l'impression à la taille du papier chargé.

Taille du papier de destination :

Pour sélectionner le format de papier sur lequel imprimer.

Réduction uniquement :

Pour réduire la taille du document.

Options de menus pour l'alimentation du papier

Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté.

Toutes les pages à partir de :

Sélection automatique choisit automatiquement la source de papier correspondant au **Réglage papier** de l'imprimante.

Première page à partir de/Reste à partir de :

Vous pouvez aussi sélectionner la source de papier pour la page.

Options de menu pour la page de couverture

Imprimer page de couverture :

Pour indiquer si vous souhaitez imprimer une page de couverture. Lorsque vous voulez ajouter une page de couverture à la fin, sélectionnez **Après le document**.

Type de page de couverture :

Pour sélectionner le contenu de la page de couverture.

Options de menus pour les fonctions d'impression

Ensembles de fonctionnalités :

Qualité :

Type de papier :

Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression. Si vous sélectionnez **Non spécifié**, l'impression est effectuée à partir de la source de papier pour laquelle le type de papier est réglé sur les paramètres suivants de l'imprimante.

Papier ordinaire, Pré-imprimé, En tête, Couleur, Recyclé, Papier ordinaire haute qualité

Toutefois, le papier ne peut pas être alimenté à partir d'une source de papier désactivée dans les paramètres **Sélect. auto param.** de l'imprimante.

Qualité d'impression :

Sélectionnez la qualité d'impression.

Couleur :

Coloration :

Pour sélectionner l'impression en couleurs ou monochrome.

Simulation presse :

Vous pouvez sélectionner une couleur d'encre CMJN pour simuler l'impression en reproduisant la couleur d'encre CMJN de la presse offset.

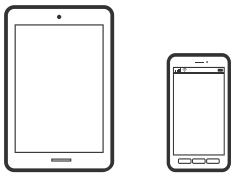
Autres :

Ink Save Mode :

Économise l'encre en réduisant la densité d'impression.

Impression de documents depuis des périphériques intelligents (iOS)

Vous pouvez imprimer des documents depuis un périphérique intelligent tel qu'un smartphone ou une tablette.



Impression de documents à l'aide d'Epson Smart Panel

Remarque:
La marche à suivre peut varier selon votre appareil.

1. Configurez l'imprimante pour l'impression sans fil.
2. Si l'application Epson Smart Panel n'est pas installée, installez-la.

   « Application pour utiliser facilement l'imprimante à partir d'un appareil intelligent (Epson Smart Panel) » à la page 327
3. Connectez votre périphérique intelligent au routeur sans fil.
4. Lancez l'application Epson Smart Panel.
5. Sélectionnez le menu du document à imprimer sur l'écran d'accueil.
6. Sélectionnez le document que vous voulez imprimer.
7. Lancez l'impression.

Impression de documents à l'aide d'AirPrint

AirPrint permet l'impression sans fil instantanée à partir de l'iPhone, de l'iPad, de l'iPod touch et d'un dispositif Mac sans avoir à installer de pilotes ni à télécharger de logiciel.

Fonctionne avec Apple AirPrint

Remarque:
Vous ne pouvez pas utiliser AirPrint si vous avez désactivé les messages de configuration du papier sur le panneau de commande votre imprimante. Reportez-vous au lien ci-dessous pour activer les messages si nécessaire.

1. Configurez l'imprimante pour l'impression sans fil. Reportez-vous au lien ci-dessous.

   http://epson.sn
2. Connectez votre périphérique Apple au même réseau sans fil que celui utilisé par l'imprimante.

3. Imprimez depuis votre dispositif sur votre imprimante.

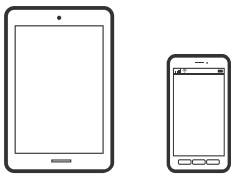
   Remarque:
   Pour plus de détails, reportez-vous à la page AirPrint du site Web Apple.

Informations connexes

➡ « Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (iOS) » à la page 214

Impression de documents depuis des périphériques intelligents (Android)

Vous pouvez imprimer des documents depuis un périphérique intelligent tel qu'un smartphone ou une tablette.



Impression de documents à l'aide d'Epson Smart Panel

Remarque:
La marche à suivre peut varier selon votre appareil.

1. Configurez l'imprimante pour l'impression sans fil.
2. Si l'application Epson Smart Panel n'est pas installée, installez-la.

   « Application pour utiliser facilement l'imprimante à partir d'un appareil intelligent (Epson Smart Panel) » à la page 327
3. Connectez votre périphérique intelligent au routeur sans fil.
4. Lancez l'application Epson Smart Panel.
5. Sélectionnez le menu du document à imprimer sur l'écran d'accueil.
6. Sélectionnez le document que vous voulez imprimer.
7. Lancez l'impression.

Impression de document à l'aide d'Epson Print Enabler

Vous pouvez imprimer sans fil vos documents, e-mails, photos et pages Web directement depuis votre téléphone ou tablette Android (version 4.4 ou supérieure). Quelques pressions suffisent pour que votre périphérique Android détecte une imprimante Epson connectée au même réseau sans fil.

Remarque:
La marche à suivre peut varier selon votre appareil.

1. Configurez l'imprimante pour l'impression sans fil.
2. Installez le plug-in Epson Print Enabler sur votre appareil Android via Google Play.
3. Connectez votre périphérique Android au même réseau sans fil que celui utilisé par l'imprimante.
4. Accédez aux **Paramètres** de votre périphérique Android, sélectionnez **Impression**, puis activez Epson Print Enabler.
5. Ouvrez une application Android telle que Chrome, appuyez sur l'icône du menu et imprimez ce qui s'affiche à l'écran.

   Remarque:
   Si vous ne voyez pas votre imprimante, appuyez sur ***Toutes les imprimantes*** *et sélectionnez votre imprimante.*

Impression à l'aide de l'application Mopria Print Service

Mopria Print Service permet une impression sans fil instantanée depuis les smartphones ou tablettes Android.

1. Installez Mopria Print Service depuis Google Play.
2. Chargez du papier dans l'imprimante.
3. Configurez l'imprimante pour l'impression sans fil. Reportez-vous au lien ci-dessous.

   http://epson.sn
4. Connectez votre périphérique Android au même réseau sans fil que celui utilisé par l'imprimante.
5. Imprimez depuis votre dispositif sur votre imprimante.

   Remarque:
   Pour plus d'informations, accédez au site Web Mopria à l'adresse https://mopria.org.

Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34

Impression sur des enveloppes

Impression d'enveloppes depuis un ordinateur (Windows)

1. Chargez les enveloppes dans l'imprimante.

   « Chargement du papier » à la page 34

2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.

3. Accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

4. Sélectionnez la taille des enveloppes dans **Format document** de l'onglet **Principal**, puis sélectionnez **Enveloppe** dans **Type de papier**.

5. Définissez d'autres éléments dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

6. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression d'enveloppes depuis un ordinateur (Mac OS)

1. Chargez les enveloppes dans l'imprimante.

   « Chargement du papier » à la page 34

2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.

3. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier** ou une autre commande pour accéder à la zone de dialogue d'impression.

4. Sélectionnez le format en tant que paramètre **Taille papier**.

5. Sélectionnez **Configuration Imprimante** dans le menu contextuel.

6. Sélectionnez **Enveloppe** en tant que paramètre **Support**.

7. Définissez les autres éléments si nécessaire.

8. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression de photos

Impression de fichiers JPEG à partir d'un dispositif mémoire

Vous pouvez imprimer des fichiers JPEG provenant d'un périphérique mémoire connecté à l'imprimante.

1. Connectez le dispositif mémoire au port USB d'interface externe de l'imprimante.

   « Insertion d'un périphérique USB externe » à la page 42

2. Sélectionnez **Dispos mém** à l'écran d'accueil.

3. Sélectionnez **JPEG**.

4. Sélectionnez le fichier, puis passez à l'écran suivant.

5. Appuyez sur ⓘ.

Paramètres JPEG

Menu (Options) :

Définissez les paramètres pour trier, sélectionner et désélectionner les données de l'image.

Param de base :

- ❏ Paramètre papier

  Spécifiez les paramètres de source de papier que vous voulez utiliser pour l'impression.

- ❏ Mode coul

  Sélectionnez un paramétrage de couleur, que vous imprimiez normalement en **N&B** ou en **Couleur**.

Avancé :

- ❏ Mise en page

  Sélectionnez la disposition des fichiers JPEG. **1-haut** permet d'imprimer un fichier par feuille avec des marges sur les bords. **Sans bordure** permet d'imprimer un fichier par feuille sans marges sur les bords. L'image est légèrement agrandie pour supprimer les marges des bords du papier. **20-haut** permet d'imprimer 20 fichiers par feuille. **Index** permet d'associer des informations à l'impression de l'index.

- ❏ Adapter au cadre

  Sélectionnez **Marche** pour rogner l'image afin qu'elle s'ajuste automatiquement à la disposition sélectionnée pour l'impression. Si le rapport hauteur/largeur des données de l'image et de la taille du papier est différent, l'image est automatiquement agrandie ou réduite de manière à ce que le côté court corresponde au côté court du papier. Le côté long de l'image est rogné s'il dépasse le côté long du papier. Il est possible que cette fonctionnalité ne fonctionne pas pour les photos panoramiques.

- ❏ Qualité

  Sélectionnez **Meilleur** pour obtenir une impression de meilleure qualité, l'impression peut cependant être plus lente.

❏ Date

Sélectionnez le format de la date à laquelle la photo a été prise ou enregistrée. La date n'est pas imprimée dans le cadre de certaines dispositions.

❏ Améliorer

Sélectionnez ce mode pour améliorer automatiquement la luminosité, le contraste et la saturation de la photo. Pour désactiver l'amélioration automatique, sélectionnez **Amélioration désactivée**.

❏ Corr. yeux rouges

Sélectionnez **On** pour corriger automatiquement l'effet yeux rouges sur les photos. Les corrections ne sont pas appliquées au fichier original, seulement aux impressions. Selon le type de photo, des parties de l'image autres que les yeux seront peut-être corrigées.

Impression de fichiers TIFF à partir d'un dispositif mémoire

Vous pouvez imprimer des fichiers TIFF provenant d'un périphérique mémoire connecté à l'imprimante.

1. Connectez le dispositif mémoire au port USB d'interface externe de l'imprimante.

   « Insertion d'un périphérique USB externe » à la page 42

2. Sélectionnez **Dispos mém** à l'écran d'accueil.

3. Sélectionnez **TIFF**.

4. Sélectionnez le fichier, puis passez à l'écran suivant.

5. Appuyez sur ⓕ.

Paramètres TIFF

Vous pouvez effectuer des paramètres d'impression pour les fichiers au format TIFF se trouvant dans vos dispositifs mémoire.

(Ordre d'affichage) :

Modifie l'ordre des fichiers.

Param de base :

❏ Paramètre papier

Spécifiez les paramètres de source de papier que vous voulez utiliser pour l'impression.

❏ Mode coul

Sélectionnez un paramétrage de couleur, que vous imprimiez normalement en **N&B** ou en **Couleur**.

Avancé :

❏ Mise en page

Sélectionnez la mise en plage du fichier Multi-TIFF. **1-haut** permet d'imprimer une page par feuille avec des marges sur les bords. **Sans bordure** permet d'imprimer une page par fichier sans marges sur les bords. L'image est légèrement agrandie pour supprimer les marges des bords du papier. **20-haut** permet d'imprimer 20 pages sur une feuille. **Index** permet d'associer des informations à l'impression de l'index.

❏ Adapter au cadre

Sélectionnez **Marche** pour rogner la photo afin qu'elle s'ajuste automatiquement à la disposition sélectionnée pour les photos. Si le rapport hauteur/largeur des données de l'image et de la taille du papier est différent, l'image est automatiquement agrandie ou réduite de manière à ce que le côté court corresponde au côté court du papier. Le côté long de l'image est rogné s'il dépasse le côté long du papier. Il est possible que cette fonctionnalité ne fonctionne pas pour les photos panoramiques.

❏ Qualité

Sélectionnez **Meilleur** pour obtenir une impression de meilleure qualité, l'impression peut cependant être plus lente.

❏ Ordre d'impr

Sélectionnez l'ordre pour imprimer des fichiers TIFF sur plusieurs pages.

❏ Date

Sélectionnez le format de la date à laquelle la photo a été prise ou enregistrée. La date n'est pas imprimée dans certaines dispositions.

Impression de pages Web

Impression de pages Web depuis un ordinateur

Epson Photo+ vous permet d'afficher des pages Web, de recadrer la zone de votre choix, de la modifier et de l'imprimer. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Impression de pages Web depuis un périphérique intelligent

Remarque:
La marche à suivre peut varier selon votre appareil.

1. Configurez l'imprimante pour l'impression sans fil.
2. Si l'application Epson Smart Panel n'est pas installée, installez-la.

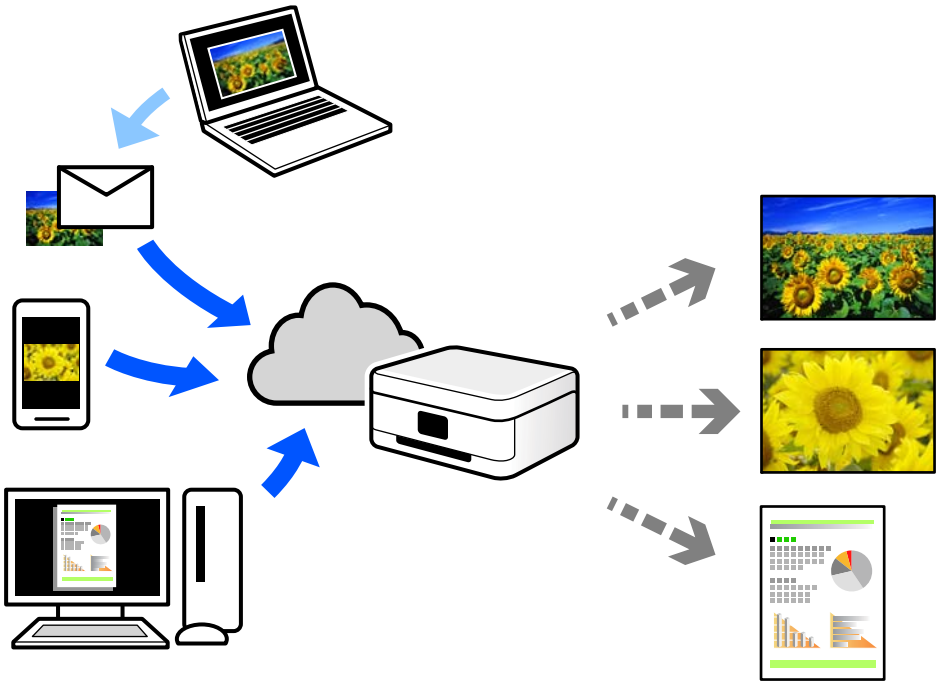
   « Application pour utiliser facilement l'imprimante à partir d'un appareil intelligent (Epson Smart Panel) » à la page 327
3. Connectez votre périphérique intelligent au même réseau sans fil que votre imprimante.
4. Ouvrez la page Web que vous souhaitez imprimer dans votre application de navigation Web.
5. Appuyez sur **Partager** dans le menu de votre application de navigation Web.

6. Sélectionnez **Smart Panel**.

7. Appuyez sur **Imprimer**.

Impression à l'aide d'un service de cloud

Grâce au service Epson Connect disponible sur Internet, vous pouvez imprimer depuis votre smartphone, votre tablette PC ou votre ordinateur portable, à tout moment et quasiment partout. Pour utiliser ce service, vous devez enregistrer l'utilisateur et l'imprimante dans Epson Connect.



Les fonctionnalités disponibles sur Internet sont les suivantes.

❏ Email Print

Lorsque vous envoyez un e-mail contenant des pièces jointes telles que des documents ou images à une adresse e-mail affectée à l'imprimante, vous pouvez imprimer cet e-mail et les pièces jointes depuis des emplacements distants tels que l'imprimante de votre domicile ou celle de votre bureau.

❏ Epson iPrint

Cette application pour iOS et Android vous permet d'imprimer et de numériser depuis un smartphone ou une tablette. Vous pouvez imprimer des documents, des images et des sites Web en les envoyant directement à une imprimante appartenant au même réseau sans fil.

❏ Remote Print Driver

Il s'agit d'un pilote partagé compatible avec Remote Print Driver. Lorsque vous imprimez sur une imprimante distante, vous pouvez imprimer en changeant d'imprimante dans la fenêtre d'applications habituelle.

Reportez-vous au portail Web d'Epson Connect pour en savoir plus sur la configuration ou l'impression.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (Europe uniquement)

Enregistrement sur Epson Connect Service à partir du panneau de commande

Suivez les étapes ci-dessous pour enregistrer l'imprimante.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande.

2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Paramètres du service Web** > **Services Epson Connect** > **Désenregistrer** pour imprimer la fiche d'enregistrement.

3. Suivez les instructions de la feuille d'inscription pour enregistrer l'imprimante.

Copie

Méthodes de copie disponibles. 97

Options de menu de base pour la copie. 102

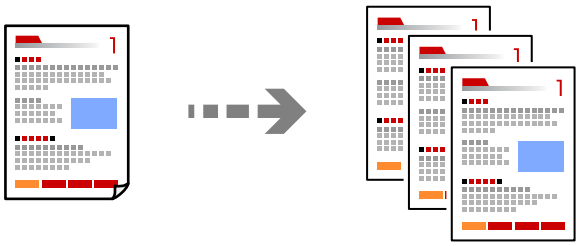
Options de menu avancées pour la copie. 103

Méthodes de copie disponibles

Placez les documents originaux contre la vitre du scanner ou dans l'ADF, puis sélectionnez le menu **Copie** sur l'écran d'accueil.

Copie d'originaux

Vous pouvez copier des documents originaux de taille standard ou personnalisée en couleur ou en noir et blanc.



1. Chargez du papier dans l'imprimante.

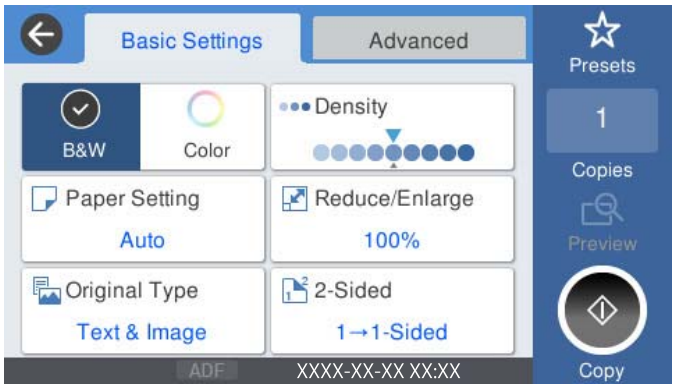
   « Chargement du papier » à la page 34

2. Placez les documents originaux.

   « Positionnement des originaux » à la page 39

3. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.

4. Sélectionnez l'onglet **Param de base**, puis sélectionnez **N&B** ou **Couleur**.



5. Appuyez sur ◇.

Copie recto verso

Vous pouvez copier plusieurs originaux les deux côtés du papier.

1. Placez tous les originaux face vers le haut dans l'ADF.

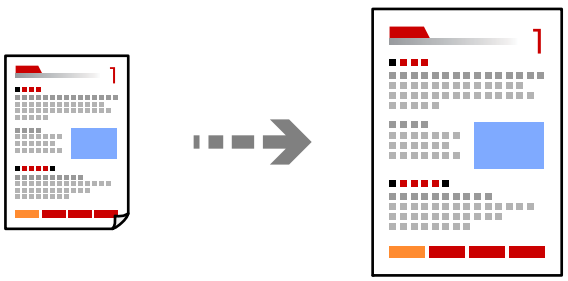
> ***Important:***
> *Pour copier des documents originaux non pris en charge par l'ADF, utilisez la vitre du scanner.*
> *« Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF » à la page 38*

Remarque:
Vous pouvez également placer les documents originaux contre la vitre du scanner.
« Positionnement des originaux » à la page 39

2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez l'onglet **Param de base**, sélectionnez **Rec/Ver**, puis sélectionnez **2> 2-Faces** ou **1> 2-Faces**
4. Spécifiez d'autres paramètres tels que l'orientation de l'original et la position de reliure.
5. Appuyez sur ⓘ.

Copie avec agrandissement ou réduction

Vous pouvez copier des originaux avec un grossissement donné.



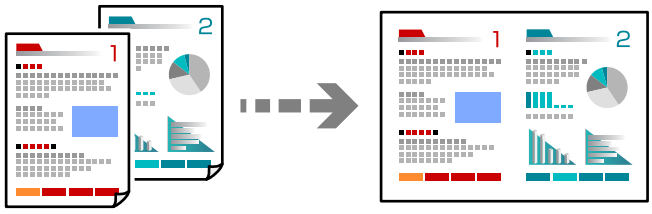
1. Placez les documents originaux.
« Positionnement des originaux » à la page 39
2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez l'onglet **Param de base**, puis sélectionnez **Réduire/Agrandir**.

4. Spécifiez l'échelle d'agrandissement ou de réduction.

5. Appuyez sur ⓘ.

Copies avec des originaux de plusieurs pages sur une seule feuille

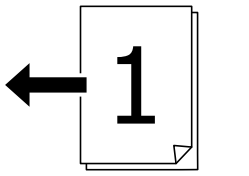
Vous pouvez copier plusieurs originaux sur une seule feuille de papier.

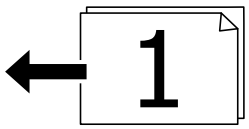


1. Placez les originaux face vers le haut dans le ADF.

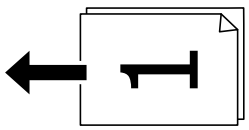
   Placez-les dans le sens indiqué sur l'illustration.

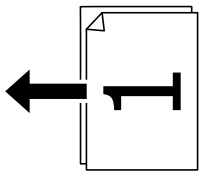
   ❏ Orientation de lecture





   ❏ Orientation gauche





> ***Important:***
>
> *Pour copier des documents originaux non pris en charge par le ADF, utilisez la vitre du scanner.*
>
> *« Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF » à la page 38*

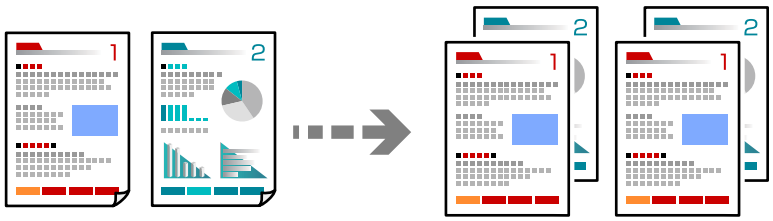
Remarque:
Vous pouvez également placer les documents originaux contre la vitre du scanner.

« Positionnement des originaux » à la page 39

2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez l'onglet **Avancé**, sélectionnez **Multi-Pages**, puis sélectionnez **2 en 1** ou **4 en 1**.
4. Spécifiez l'ordre de mise en page et l'orientation originale.
5. Appuyez sur ⓘ.

Copie dans l'ordre des pages

Lorsque vous effectuez de multiples copies dans un document pour plusieurs pages, vous pouvez libérer une copie à la fois dans l'ordre des pages.

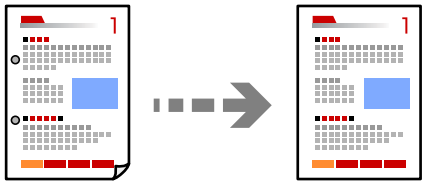


1. Placez les documents originaux.

   « Positionnement des originaux » à la page 39
2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez l'onglet **Avancé**, puis sélectionnez **Finition** > **Assemblées (ordre des pages)**.
4. Appuyez sur ⓘ.

Copie d'originaux de bonne qualité

Vous pouvez copier des documents originaux sans ombres ni trous de perforation.



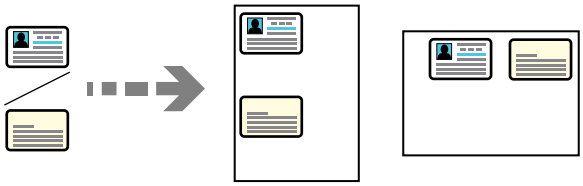
1. Placez les documents originaux.

   « Positionnement des originaux » à la page 39

2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez l'onglet **Avancé**, puis activez **Enlever ombre** ou **Retirer perforations** ou ajustez la qualité de l'image dans **Qualité image**.
4. Appuyez sur ⓘ.

Copie d'une carte d'identité

Numérise les deux faces d'une carte d'identité et les copie sur un seul côté d'une feuille.

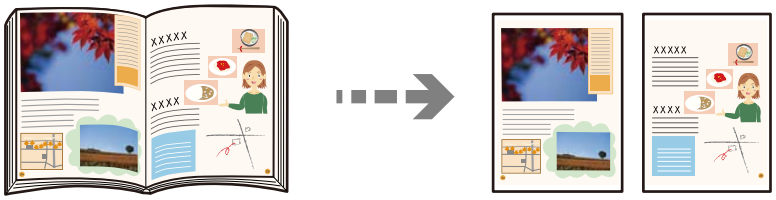


1. Placez les documents originaux.

   « Positionnement des originaux » à la page 39
2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez l'onglet **Avancé**, sélectionnez **Copie Carte d'identité**, puis activez le paramètre.
4. Choisissez l'**Sens (original)**.
5. Appuyez sur ⓘ.

Copie de livres

Permet de copier deux pages d'un livre placées face à face sur des feuilles de papier séparées.



1. Placez le document original contre la vitre du scanner.

   « Positionnement des originaux » à la page 39
2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez l'onglet **Avancé**, sélectionnez **Livre** → **2P**, puis activez le paramètre.
4. Spécifiez **Ordre de numér.**.

5. Appuyez sur ⓘ.

Options de menu de base pour la copie

Remarque:
Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Mode coul :

Indiquez si vous souhaitez effectuer la copie en couleur ou en noir et blanc.

❏ N&B

Permet de copier le document original en noir et blanc (monochrome).

❏ Couleur

Permet de copier le document original en couleur.

Densité :

Augmentez le niveau de densité si les copies sont pâles. Réduisez le niveau de densité en cas de taches d'encre.

Paramètre papier :

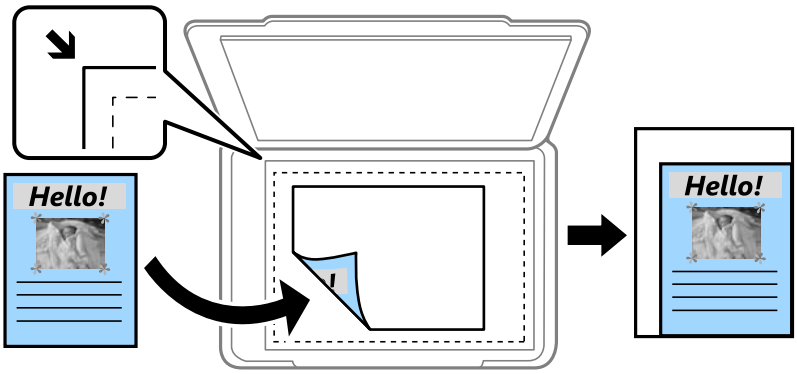
Sélectionnez la source de papier que vous souhaitez utiliser. Lorsque **Auto** est sélectionné, une taille appropriée est alimentée automatiquement en fonction de la taille du document original détectée automatiquement et du taux d'agrandissement défini.

Réduire/Agrandir :

Configure le taux d'agrandissement pour l'agrandissement ou la réduction. Saisissez la valeur et définissez le taux d'agrandissement utilisé pour agrandir ou réduire le document original dans une plage comprise entre 25 et 400 %.

❏ Auto

Permet de détecter la zone de numérisation et d'agrandir ou de réduire automatiquement le document original en fonction du format de papier sélectionné. S'il y a des marges blanches autour du document original, les marges blanches à partir de la marque dans le coin (◢) de la vitre du scanner sont détectées en tant que zone de numérisation, il est cependant possible que les marges de l'autre côté soient rognées.



❏ Réduire au format papier

Copie l'image numérisée à une taille plus petite que la valeur de Réduire/Agrandir afin de s'adapter à la taille du papier. Si la valeur Réduire/Agrandir est plus grande que la taille du papier, des données peuvent s'imprimer au-delà des bords du papier.

❏ Taille réelle

Permet de réaliser des copies avec un taux d'agrandissement de 100 %.

❏ A3->A4 et autres

Permet d'agrandir ou de réduire automatiquement le document original en fonction d'une taille de papier spécifique.

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original. Effectue une copie en qualité optimale en fonction du type d'original.

Rec/Ver :

Sélectionnez la mise en page recto verso.

❏ 1> 1-Faces

Permet de copier une copie du document original sur un côté du papier.

❏ 2> 2-Faces

Permet de copier les deux côtés d'un document d'origine recto verso sur les deux côtés d'une feuille de papier. Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure de votre original et du papier.

❏ 1> 2-Faces

Permet de copier deux documents originaux recto sur les deux côtés d'une feuille de papier. Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure du papier.

❏ 2> 1-Faces

Permet de copier les deux côtés d'un document d'origine recto verso sur un côté de deux feuilles de papier. Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure de l'original.

Options de menu avancées pour la copie

Remarque:
Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Multi-Pages :

Sélectionnez la mise en page de la copie.

❏ Page unique

Copie un document original recto sur une feuille unique.

❏ 2 en 1

Permet de copier deux documents originaux recto sur une feuille unique selon la disposition 2 en 1. Sélectionnez la mise en page et l'orientation de votre original.

❏ 4 en 1

Permet de copier quatre documents originaux recto sur une feuille unique selon la disposition 4 en 1. Sélectionnez la mise en page et l'orientation de votre original.

Format original :

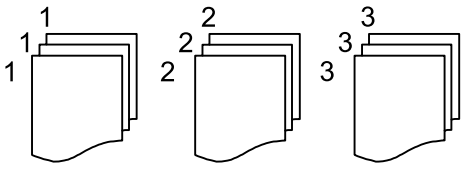
Sélectionnez la taille de votre original. Lorsque vous sélectionnez **Détection automatique**, la taille de votre original est automatiquement détectée. Lorsque vous copiez des documents de taille non standard, sélectionnez la taille la plus proche de celle de votre original.

Finition :

Sélectionnez comment éjecter le papier pour plusieurs copies de plusieurs originaux.

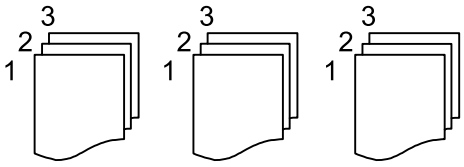
❏ Group (mêmes pages)

Copie les originaux par page en tant que groupe.



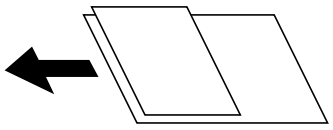
❏ Assemblées (ordre des pages)

Copie les originaux assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.



Orig taille variée :

Vous pouvez disposer les combinaisons de tailles suivantes simultanément dans l'ADF. A3 et A4 ; B4 et B5. Lorsque vous utilisez ces combinaisons, les originaux sont copiés à la taille réelle des originaux. Placez vos documents originaux en alignant leur largeur tel qu'illustré ci-dessous.



Sens (original) :

Sélectionnez l'orientation de votre document original.

Livre → 2P :

Copie deux pages d'un livret se faisant face sur deux feuilles de papier distinctes.

Sélectionnez la page de livret à numériser.

Qualité image :

Ajustez les paramètres d'image.

❏ Contraste

Ajustez la différence entre les zones claires et les zones foncées.

❏ Saturation

Ajustez la brillance des couleurs.

- ❏ Balance du rouge, Balance du vert, Balance du bleu

  Ajustez la densité de chaque couleur.

- ❏ Netteté

  Ajustez le contour de l'image.

- ❏ Réglage teinte

  Ajustez le ton de la couleur de la peau. Appuyez sur + pour le rendre plus froid (augmente le vert) ou sur - pour le rendre plus chaud (augmente le rouge).

- ❏ Supprimer arrière-plan

  Ajustez la densité de la couleur de l'arrière-plan. Appuyez sur + pour le rendre plus clair (blanc) ou sur - pour le rendre plus sombre (noir).

Marge reliure :

Sélectionnez la position de reliure, la marge et l'orientation de votre original.

Réduire au format papier :

Copie l'image numérisée à une taille plus petite que la valeur de Réduire/Agrandir afin de s'adapter à la taille du papier. Si la valeur Réduire/Agrandir est plus grande que la taille du papier, des données peuvent s'imprimer au-delà des bords du papier.

Enlever ombre :

Supprime les ombres qui apparaissent autour des copies lorsqu'on copie du papier épais ou qui apparaissent au centre des copies lorsqu'on copie un livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de reliure lors de la copie.

Copie Carte d'identité :

Numérise les deux faces d'une carte d'identité et les copie sur un seul côté d'une feuille.

Numérisation

Méthodes de numérisation disponibles. 107

Numérisation d'originaux vers un dossier réseau. 107

Numérisation d'originaux vers un email. 111

Numérisation d'originaux vers un ordinateur. 114

Numérisation d'originaux vers un périphérique de stockage. 115

Numérisation d'originaux vers le cloud. 117

Numérisation à l'aide de WSD. 119

Numérisation d'originaux vers un périphérique intelligent. 121

Méthodes de numérisation disponibles

Vous pouvez utiliser n'importe quelle méthode de numérisation suivante avec cette imprimante.

Numérisation vers un dossier réseau

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée vers un dossier préconfiguré sur un réseau.

« Numérisation d'originaux vers un dossier réseau » à la page 107

Numérisation vers un email

Vous pouvez envoyer des fichiers image numérisés par email directement à partir de l'imprimante via un serveur email préconfiguré.

« Numérisation d'originaux vers un email » à la page 111

Numérisation vers un ordinateur

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un ordinateur connecté à l'imprimante.

« Numérisation d'originaux vers un ordinateur » à la page 114

Numérisation vers un dispositif mémoire

Vous pouvez enregistrer les images numérisées directement sur un périphérique de stockage inséré dans l'imprimante.

« Numérisation d'originaux vers un périphérique de stockage » à la page 115

Envoi vers un service de cloud

Vous pouvez envoyer des images numérisées depuis le panneau de commande de l'imprimante vers des services cloud configurés au préalable.

« Numérisation d'originaux vers le cloud » à la page 117

Numérisation à l'aide de WSD

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un ordinateur connecté à l'imprimante à l'aide de la fonctionnalité WSD.

« Numérisation à l'aide de WSD » à la page 119

Numérisation directe depuis un périphérique intelligent

Vous pouvez enregistrer directement les images numérisées sur un périphérique intelligent comme un smartphone ou une tablette grâce à l'application Epson Smart Panel sur le périphérique intelligent.

« Numérisation d'originaux vers un périphérique intelligent » à la page 121

Numérisation d'originaux vers un dossier réseau

Vérifiez les éléments suivants avant de numériser.

❏ Assurez-vous qu'un dossier de réseau est préparé. Reportez-vous à ce qui suit pour créer un dossier partagé sur un réseau.

« Création du dossier partagé » à la page 399

❏ Enregistrez un trajet de dossier réseau dans vos contacts à l'avance pour spécifier facilement le dossier.

« Mise à disposition des contacts » à la page 418

Remarque:
*Assurez-vous que les paramètres de **Date/Heure** et **Décalage horaire** sont corrects. Accédez aux menus depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.*

1. Placez les documents originaux.

   « Positionnement des originaux » à la page 39

2. Sélectionnez **Numériser** > **Dossier réseau/FTP** sur le panneau de commande.

3. Spécifiez le destinataire.

   « Options de menu de destination pour la numérisation vers un dossier » à la page 108

   Remarque:

   Vous pouvez imprimer l'historique du dossier dans lequel des documents ont été enregistrés en sélectionnant Menu.

4. Sélectionnez **Param. de numér.**, puis vérifiez des paramètres tels que le format d'enregistrement et modifiez-les si nécessaire.

   « Options de menu de numérisation pour la numérisation vers un dossier » à la page 109

   Remarque:

   Sélectionnez ☆ *pour enregistrements vos paramètres en tant que prédéfinition.*

5. Appuyez sur ⓘ.

Options de menu de destination pour la numérisation vers un dossier

Clavier :

Ouvrez l'écran **Modifier Emplacement**. Saisissez le chemin du dossier et définissez chaque élément sur l'écran.

Modifier Emplacement :

Saisissez le chemin du dossier et définissez chaque élément sur l'écran.

❏ Mode de communication :

Sélectionnez le mode de communication pour le dossier.

❏ Emplacement (requis) :

Saisissez le chemin du dossier dans lequel enregistrer l'image numérisée.

❏ Nom utilisateur :

Saisissez un nom d'utilisateur pour se connecter au dossier spécifié.

❏ Mot de passe :

Saisissez un mot de passe correspondant au nom d'utilisateur.

❏ Mode de connexion :

Sélectionnez le mode de connexion pour le dossier.

❏ Num. port :

Saisissez un numéro de port pour le dossier.

Contacts :

Sélectionnez un destinataire dans la liste des contacts.

Vous pouvez rechercher un contact dans la liste de contacts. Saisissez le mot-clé recherché dans la boîte situé en haut de l'écran.

Options de menu de numérisation pour la numérisation vers un dossier

Remarque:
Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Mode coul :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Format fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Lorsque vous souhaitez enregistrer en tant que PDF, PDF/A ou TIFF, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).

❏ Taux de compression :

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

❏ PDF Réglages :

Si vous avez sélectionné PDF comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez MdPasse d'ouvert de doc. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez MdPasse autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Rec/Ver :

Permet de numériser les deux côtés du document original.

❏ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

❏ Reliure (originale) :

Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Pour numériser la zone maximale de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

❏ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Type original :

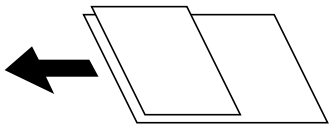
Permet de sélectionner le type de votre original.

Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Orig taille variée :

Vous pouvez disposer les combinaisons de tailles suivantes simultanément dans l'ADF. A3 et A4 ; B4 et B5. Lorsque vous utilisez ces combinaisons, les originaux sont numérisés à la taille réelle des originaux. Placez vos documents originaux en alignant leur largeur tel qu'illustré ci-dessous.



Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

❏ Cadre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

❏ Centre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

❏ Effacement position :

Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

❏ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Nom du fichier :

❏ Préfixe nom de fichier :

Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

❏ Ajouter date :

Ajouter la date au nom du fichier.

❏ Ajouter l'heure :

Ajouter l'heure au nom du fichier.

Numérisation d'originaux vers un email

Vous devez configurer les éléments suivants avant de numériser.

❏ Configurez le serveur de messagerie.

« Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 395

❏ Enregistrez une adresse e-mail dans vos contacts à l'avance pour pouvoir spécifier facilement l'adresse en la sélectionnant dans vos contacts.

❏ Assurez-vous que les paramètres de **Date/Heure** et **Décalage horaire** sont corrects. Accédez aux menus depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.

1. Placez les documents originaux.

   « Positionnement des originaux » à la page 39

2. Sélectionnez **Numériser** > **Email** sur le panneau de commande.

3. Indiquez le destinataire.

   « Options de menu de destination pour la numérisation vers un e-mail » à la page 111

   Remarque:

   ❏ *Le nombre de destinataires que vous avez sélectionnés s'affiche sur la droite de l'écran. Vous pouvez envoyer des e-mails à un maximum de 10 adresses et groupes.*

   Si des groupes figurent parmi les destinataires, vous pouvez sélectionner jusqu'à 200 adresses individuelles au total, en tenant compte des adresses figurant dans les groupes.

   ❏ *Sélectionnez la boîte d'adresse en haut de l'écran afin d'afficher la liste des adresses sélectionnées.*

   ❏ *Sélectionnez* Menu *pour afficher ou imprimer l'historique des envois, ou modifiez les paramètres du serveur de messagerie.*

4. Sélectionnez **Param. de numér.**, puis vérifiez des paramètres tels que le format d'enregistrement et modifiez-les si nécessaire.

   « Options de menu pour la numérisation vers un e-mail » à la page 112

   Remarque:

   Sélectionnez ☆ *pour enregistrements vos paramètres en tant que prédéfinition.*

5. Appuyez sur ◇.

Options de menu de destination pour la numérisation vers un e-mail

Clavier :

Saisissez l'adresse e-mail manuellement.

Contacts :

Sélectionnez un destinataire dans la liste des contacts.

Vous pouvez rechercher un contact dans la liste de contacts. Saisissez le mot-clé recherché dans la boîte situé en haut de l'écran.

Historique :

Sélectionnez l'adresse dans la liste de l'historique.

Options de menu pour la numérisation vers un e-mail

Remarque:
Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Mode coul :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Format fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Lorsque vous souhaitez enregistrer en tant que PDF, PDF/A ou TIFF, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).

❏ Taux de compression :

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

❏ PDF Réglages :

Si vous avez sélectionné PDF comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez MdPasse d'ouvert de doc. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez MdPasse autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Rec/Ver :

Permet de numériser les deux côtés du document original.

❏ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

❏ Reliure (originale) :

Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Pour numériser la zone maximale de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

❏ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Type original :

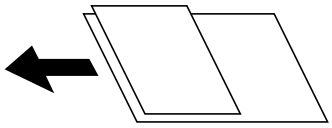
Permet de sélectionner le type de votre original.

Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Orig taille variée :

Vous pouvez disposer les combinaisons de tailles suivantes simultanément dans l'ADF. A3 et A4 ; B4 et B5. Lorsque vous utilisez ces combinaisons, les originaux sont numérisés à la taille réelle des originaux. Placez vos documents originaux en alignant leur largeur tel qu'illustré ci-dessous.



Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

- ❏ Cadre :

  Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

- ❏ Centre :

  Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

- ❏ Effacement position :

  Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

- ❏ Sens (original) :

  Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Sujet :

Saisissez l'objet de l'e-mail en caractères alphanumériques et symboles.

Taille max fichier joint :

Sélectionnez la taille de fichier maximale qui peut être jointe à l'email.

Nom du fichier :

- ❏ Préfixe nom de fichier :

  Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

- ❏ Ajouter date :

  Ajouter la date au nom du fichier.

- ❏ Ajouter l'heure :

  Ajouter l'heure au nom du fichier.

Numérisation d'originaux vers un ordinateur

Remarque:
Pour utiliser cette fonctionnalité, vérifiez que les applications suivantes sont installées sur votre ordinateur.

- ❏ *Epson ScanSmart (Windows 7 ou version ultérieure, ou OS X El Capitan ou version ultérieure)*
- ❏ *Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP, ou OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8)*
- ❏ *Epson Scan 2 (application nécessaire pour utiliser la fonction scanner)*

Reportez-vous à ce qui suit pour vérifier les applications installées.

*Windows 10 : cliquez sur le bouton Démarrer, puis rendez-vous dans le dossier **Epson Software** > **Epson ScanSmart**, puis dans le dossier **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

Windows 8.1/Windows 8 : entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis vérifier l'icône affichée.

*Windows 7 : cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes**. Rendez-vous ensuite dans le dossier **Epson Software** > **Epson ScanSmart**, puis dans le dossier **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Windows Vista/Windows XP : cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Rendez-vous ensuite dans le dossier **Epson Software** > **Epson Event Manager**, puis dans le dossier **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Mac OS : sélectionnez **Aller** > **Applications** > **Epson Software**.*

1. Placez les documents originaux.

   « Positionnement des originaux » à la page 39

2. Sélectionnez **Numériser** > **Ordinateur** sur le panneau de commande.

3. Sélectionnez l'ordinateur sur lequel les images numérisées doivent être enregistrées.

4. Réglez les paramètres de numérisation.

   - ❏ Sélectionnez l'action : sélectionnez la méthode de sauvegarde.

     Lors de l'utilisation de Windows 7 ou d'une version ultérieure, ou d'OS X El Capitan ou d'une version ultérieure, sélectionnez **Aperçu sur ordinateur** pour afficher l'image numérisée sur votre ordinateur avant d'enregistrer les images.

   - ❏ Rec/Ver : numérisez les deux côtés du document original.
   - ❏ Zone de numér. : sélectionnez la taille de numérisation.

5. Appuyez sur ⓕ.

   Lors de l'utilisation de Windows 7 ou d'une version ultérieure, ou d'OS X El Capitan ou d'une version ultérieure : Epson ScanSmart se lance automatiquement sur votre ordinateur, et la numérisation démarre.

   Remarque:
   - ❏ *Pour une information plus détaillée sur l'utilisation du logiciel, reportez-vous à l'aide d'Epson ScanSmart. Cliquez sur **Aide** à l'écran Epson ScanSmart pour ouvrir l'aide.*
   - ❏ *Vous pouvez non seulement lancer la numérisation à partir de l'imprimante, mais aussi à partir de votre ordinateur en utilisant Epson ScanSmart.*

Numérisation d'originaux vers un périphérique de stockage

1. Placez les documents originaux.

   « Positionnement des originaux » à la page 39

2. Insérez un périphérique de stockage dans l'imprimante.

   « Insertion d'un périphérique USB externe » à la page 42

3. Sélectionnez **Numériser** > **Dispos mém** sur le panneau de commande.

4. Réglez les paramètres de numérisation.

   « Options de menu de base pour la numérisation vers un dispositif mémoire » à la page 115

   « Options de menu avancées pour la numérisation vers un dispositif mémoire » à la page 116

   Remarque:

   Sélectionnez ☆ *pour enregistrements vos paramètres en tant que prédéfinition.*

5. Appuyez sur ⓘ.

Options de menu de base pour la numérisation vers un dispositif mémoire

Remarque:
Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

N&B/Couleur

Indiquez si vous souhaitez numériser en monochrome ou en couleur.

Format fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Lorsque vous souhaitez enregistrer en tant que PDF, PDF/A ou TIFF, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).

- ❏ Taux de compression :

  Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

- ❏ PDF Réglages :

  Si vous avez sélectionné PDF comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

  Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez MdPasse d'ouvert de doc. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez MdPasse autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Rec/Ver :

Permet de numériser les deux côtés du document original.

❏ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

❏ Reliure (originale) :

Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Pour numériser la zone maximale de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

❏ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original.

Options de menu avancées pour la numérisation vers un dispositif mémoire

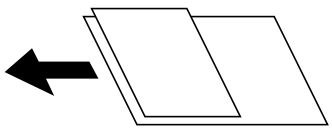
Remarque:
Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Orig taille variée :

Vous pouvez disposer les combinaisons de tailles suivantes simultanément dans l'ADF. A3 et A4 ; B4 et B5. Lorsque vous utilisez ces combinaisons, les originaux sont numérisés à la taille réelle des originaux. Placez vos documents originaux en alignant leur largeur tel qu'illustré ci-dessous.



Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

❏ Cadre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

❏ Centre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

- ❏ Effacement position :

  Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

- ❏ Sens (original) :

  Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Nom du fichier :

- ❏ Préfixe nom de fichier :

  Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

- ❏ Ajouter date :

  Ajouter la date au nom du fichier.

- ❏ Ajouter l'heure :

  Ajouter l'heure au nom du fichier.

Numérisation d'originaux vers le cloud

Avant d'utiliser cette fonctionnalité, définissez les paramètres à l'aide de l'application Epson Connect. Pour plus de détails, reportez-vous au site Web du portail Epson Connect.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (Europe uniquement)

1. Placez les documents originaux.

   « Positionnement des originaux » à la page 39

2. Sélectionnez **Numériser** > **Cloud** sur le panneau de commande.

3. Sélectionnez ⊕ sur la partie supérieure de l'écran, puis sélectionnez une destination.

4. Réglez les paramètres de numérisation.

   « Option de menu pour la numérisation vers le Cloud » à la page 117

   « Option de menu avancées pour la numérisation vers le Cloud » à la page 118

   Remarque:

   Sélectionnez ☆ pour enregistrements vos paramètres en tant que prédéfinition.

5. Appuyez sur ◇.

Option de menu pour la numérisation vers le Cloud

Remarque:
Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

N&B/Couleur

Indiquez si vous souhaitez numériser en monochrome ou en couleur.

Format fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Lorsque vous souhaitez enregistrer en tant que PDF, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).

Rec/Ver :

Permet de numériser les deux côtés du document original.

❏ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

❏ Reliure (originale) :

Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Pour numériser la zone maximale de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

❏ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Option de menu avancées pour la numérisation vers le Cloud

Remarque:
Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original.

Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

❏ Cadre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

❏ Centre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

❏ Effacement position :

Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

❏ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Numérisation à l'aide de WSD

Remarque:

❏ *Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour les ordinateurs exécutant Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.*

❏ *Si vous utilisez Windows 7/Windows Vista, vous devez configurer votre ordinateur au préalable à l'aide de cette fonctionnalité.*

« Configuration d'un port WSD » à la page 119

1. Placez les documents originaux.

« Positionnement des originaux » à la page 39

2. Sélectionnez **Numériser** > **WSD** sur le panneau de commande.

3. Sélectionnez un ordinateur.

4. Appuyez sur ⓕ.

Configuration d'un port WSD

Cette section indique comment configurer un port WSD sous Windows 7/Windows Vista.

Remarque:

Sous Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, le port WSD est automatiquement configuré.

La configuration d'un port WSD nécessite les éléments suivants.

❏ L'imprimante et l'ordinateur sont connectés au réseau.

❏ Le pilote d'impression est installé sur l'ordinateur.

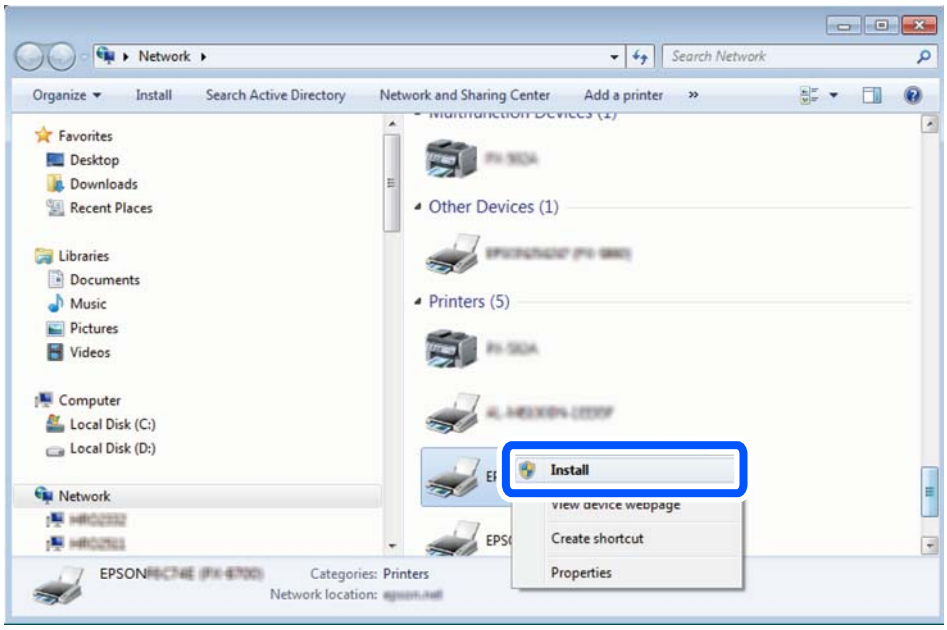
1. Mettez l'imprimante sous tension.

2. Cliquez sur Démarrer, puis cliquez sur **Réseau** au niveau de l'ordinateur.

3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, puis cliquez sur **Installer**.

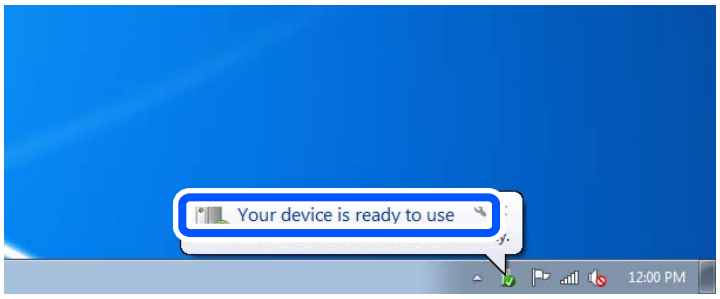
Cliquez sur **Continuer** lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche.

Cliquez sur **Désinstaller** et redémarrez si l'écran **Désinstaller** s'affiche.

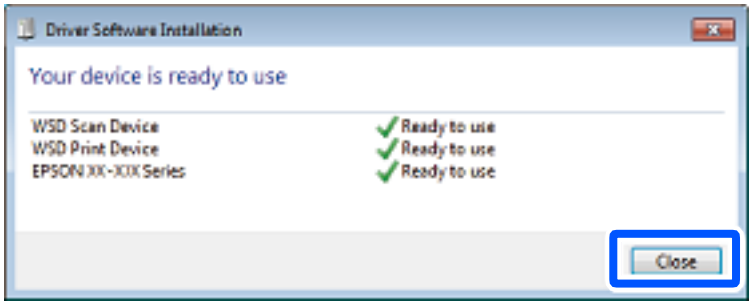


Remarque:
Le nom de l'imprimante définie pour le nom de réseau et de modèle (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) est affiché sur l'écran réseau. Vous pouvez vérifier le nom de l'imprimante à partir du panneau de commande de l'imprimante ou en imprimant une feuille d'état du réseau.

4. Cliquez sur **Votre périphérique est prêt à être utilisé**.



5. Consultez le message, puis cliquez sur **Fermer**.



6. Ouvrez l'écran **Périphériques et imprimantes**.
   - ❏ Windows 7

     Cliquez sur **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** (ou **Matériel**) > **Périphériques et imprimantes**.
   - ❏ Windows Vista

     Cliquez sur Démarrer > **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Imprimantes**.
7. Vérifiez qu'une icône avec le nom réseau de l'imprimante est affichée.

   Sélectionnez le nom de l'imprimante lors de l'utilisation d'un port WSD.

Numérisation d'originaux vers un périphérique intelligent

Remarque:
Installez Epson Smart Panel sur votre périphérique intelligent avant de numériser.

1. Placez les documents originaux.

   « Positionnement des originaux » à la page 39
2. Lancez Epson Smart Panel sur votre périphérique intelligent.
3. Sélectionnez le menu numériser sur l'écran d'accueil.
4. Suivez les instructions à l'écran pour numériser et sauvegarder les images.

Télécopie

Avant d'utiliser les fonctions de fax. 123

Présentation des fonctions de télécopie de cette imprimante. 123

Envoi de fax à l'aide de l'imprimante. 128

Réception de fax sur l'imprimante. 136

Options de menu pour le fax. 142

Options de menus pour Boîte fax. 146

Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax. 153

Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur. 155

Réception de fax sur un ordinateur. 159

Avant d'utiliser les fonctions de fax

Vérifiez les éléments suivants avant d'utiliser les fonctions de fax :

❏ L'imprimante, la ligne téléphonique et le téléphone (le cas échéant) sont correctement connectés

❏ La configuration de base du fax (Assistant param fax) a été réalisée

❏ Les autres Param. fax ont été vérifiés

Pour en savoir plus sur ces paramètres, consultez la section Informations complémentaires ci-dessous.

Informations connexes

➡ « Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique » à la page 431
➡ « Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des télécopies » à la page 434
➡ « Réglage des paramètres de la fonction fax de l'imprimante, en fonction de l'utilisation » à la page 436
➡ « Param de base » à la page 343
➡ « Param. d'envoi » à la page 345
➡ « Partage d'un dossier de réseau partagé » à la page 398
➡ « Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 395
➡ « Mise à disposition des contacts » à la page 418
➡ « Paramètres utilisateur » à la page 360

Présentation des fonctions de télécopie de cette imprimante

Fonction : Envoi de fax

Méthodes d'envoi

❏ Envoi automatique

Lorsque vous numérisez un original en appuyant sur ⓕ (**Envoyer**), l'imprimante compose le numéro du destinataire et envoie le fax.

« Envoi de fax à l'aide de l'imprimante » à la page 128

❏ Envoi manuel

Lorsque vous effectuez un contrôle manuel de la connexion téléphonique en composant le numéro du destinataire, appuyez sur ⓕ (**Envoyer**) pour commencer à envoyer directement un fax.

« Envoi manuel de fax après confirmation de l'état du destinataire » à la page 130
« Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe » à la page 130

Désignation du destinataire lors de l'envoi d'un fax

Vous pouvez saisir les destinataires, à l'aide de **Clavier**, **Contacts**, et de **Récent**.

« Destinataire » à la page 142

« Mise à disposition des contacts » à la page 418

Param. de numér. lors de l'envoi d'un fax

Vous pouvez sélectionner des options telles que **Résolution** ou **Taille initiale (Vitre)** lors de l'envoi de télécopies.

« Param. de numér. : » à la page 143

Utilisation de Rég. envoi fax lors de l'envoi d'un fax

Vous pouvez utiliser **Rég. envoi fax** tels que **Envoi direct** (pour envoyer un document volumineux de manière stable) ou **Sauvegarde** lorsque l'envoi normal échoue. Si vous définissez des paramètres pour sauvegarder des fax envoyés lors de l'envoi d'un fax mais que la sauvegarde échoue, l'imprimante peut envoyer une notification d'email automatiquement lorsque la sauvegarde est effectuée.

« Rég. envoi fax : » à la page 143

« Sauvegarde rapport d'erreur : » à la page 353

« Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 395

Fonction : Réception de fax

Mode réception

Le **Mode réception** propose deux options pour recevoir les fax entrants.

❏ Manuel

Principalement pour téléphoner, mais aussi pour envoyer et recevoir des fax

« Utilisation du mode Manuel » à la page 137

❏ Auto

- Seulement pour envoyer et recevoir des fax (aucun téléphone externe nécessaire)
- Principalement pour envoyer et recevoir des fax, mais aussi pour téléphoner

« Utilisation du mode Auto » à la page 137

Réception de fax en utilisant un téléphone connecté

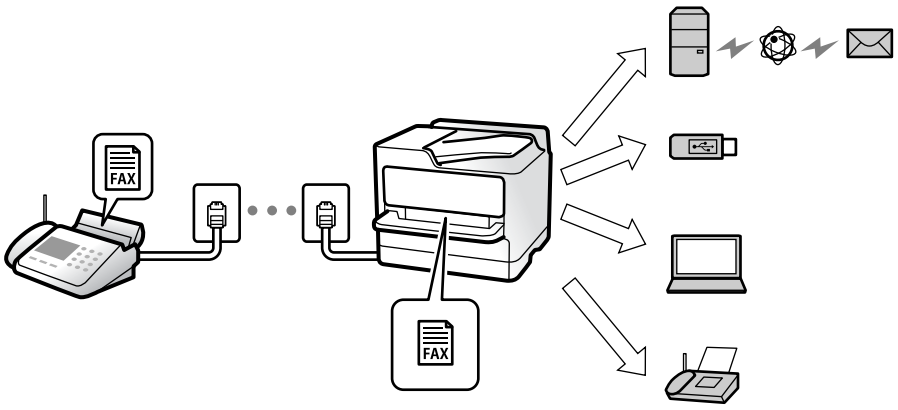
Vous pouvez recevoir des fax en utilisant uniquement un combiné téléphonique externe.

« Param de base » à la page 343

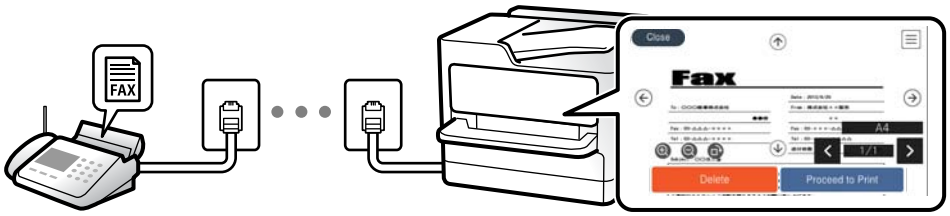
« Réglage des paramètres lors de la connexion d'un combiné téléphonique » à la page 437

Destination des télécopies reçues

❏ Sortie sans conditions : Les fax reçus sont imprimés inconditionnellement par défaut. Vous pouvez définir les destinataires de la réception de fax vers la boîte de réception, un ordinateur, une mémoire externe, des e-mails, des dossiers ou d'autres fax. Si vous les enregistrez dans la boîte de réception, vous pouvez en vérifier le contenu à l'écran.



« Enreg/Transf non conditionnel : » à la page 346



« Param. Boîte de réception : » à la page 350

« Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante » à la page 141

❏ Sortie lorsque les conditions correspondent : Vous pouvez définir des destinataires pour les fax reçus vers la boîte de réception ou une boîte confidentielle, une mémoire externe, un e-mail, un dossier ou un autre fax lorsque les conditions spécifiques sont remplies. Si vous les enregistrez dans la boîte de réception ou vers une boîte confidentielle, vous pouvez en vérifier le contenu à l'écran.

« Enreg/Transf conditionnel : » à la page 348

« Liste enreg/transf conditionnel : » à la page 145

Fonction : PC-FAX envoi/réception (Windows/Mac OS)

Envoi PC-FAX

Vous pouvez envoyer des fax depuis un ordinateur.

« Fonction PC vers FAX : » à la page 346

« Logiciel de télécopie » à la page 328

« Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur » à la page 155

Réception PC-FAX

Vous pouvez recevoir les fax sur un ordinateur.

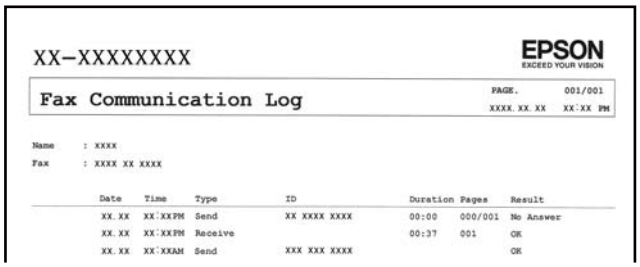
« Réglage pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur » à la page 446

« Logiciel de télécopie » à la page 328

« Réception de fax sur un ordinateur » à la page 159

Fonctions : Différents rapports de fax

Vous pouvez vérifier le statut des fax envoyés et reçus dans un rapport.



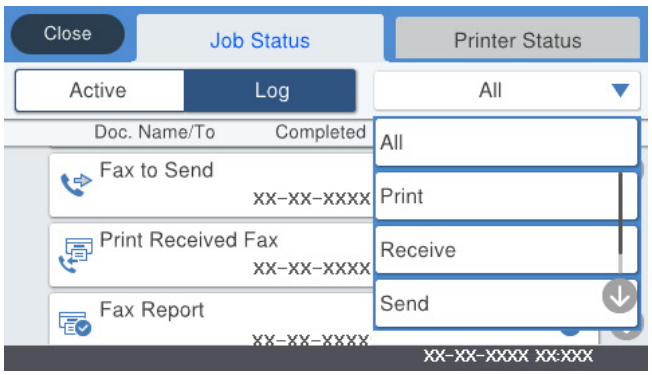
« Paramètres de rapports » à la page 352

« Rég. envoi fax : » à la page 143

« Journal de transmission : » à la page 145

« Rapport de fax : » à la page 145

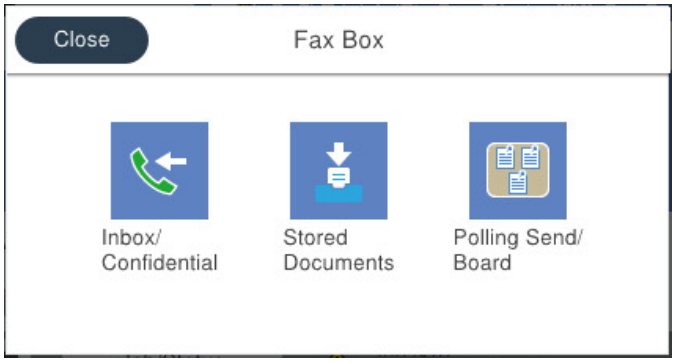
Fonction : Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax



Vous pouvez vérifier les travaux de fax en cours ou vérifier l'historique des travaux.

« Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax » à la page 153

Fonction : Boîte fax



Boîte de réception et boîtes confidentielles

« Boîte récept / Confid » à la page 146

Boîte Docs stockés

« Docs stockés : » à la page 148

Boîte Envoi vote / Tableau

« Envoi vote / Tableau » à la page 149

Sécurité pour la fonctionnalité de la boîte de télécopie

Vous pouvez définir un mot de passe pour chaque boîte.

« Fonction : Sécurité lors de l'envoi et de la réception de fax » à la page 127

Fonction : Sécurité lors de l'envoi et de la réception de fax

Vous pouvez utiliser de nombreuses fonctions de sécurité telles que **Restrictions de numérotation directe** afin d'éviter d'envoyer un fax à une destination incorrecte, ou **Effac auto donn. sauveg** pour prévenir toute perte d'information. Vous pouvez définir un mot de passe pour chaque groupe de fax dans l'imprimante.

« Param. de sécurité » à la page 353

« Rég MdPasse de Bte récep : » à la page 350

« Options de menus pour Boîte fax » à la page 146

Fonctions : Autres fonctions utiles

Blocage des fax indésirables

« Fax rejeté : » à la page 345

Réception de fax après la numérotation

« Réception de fax à l'aide d'un appel téléphonique » à la page 138

« Réception vote : » à la page 145

Concernant l'envoi de fax

« Bouton d'util rapide 1, Bouton d'util rapide 2, Bouton d'util rapide 3 : » à la page 343

« Bouton d'util rapide : » à la page 142

Envoi de fax à l'aide de l'imprimante

Vous pouvez envoyer des fax en saisissant les numéros des destinataires à l'aide du panneau de commande.

Remarque:

- *Lors de l'envoi de fax en monochrome, vous pouvez prévisualiser l'image numérisée sur l'écran LCD avant l'envoi.*
- *Vous pouvez réserver jusqu'à 50 tâches de fax monochromes même si la ligne téléphonique est utilisée pour un appel vocal, l'envoi d'un autre fax, ou la réception d'un fax. Vous pouvez vérifier ou annuler les tâches de fax réservées à partir de .*

1. Placez les documents originaux.

   « Positionnement des originaux » à la page 39

   Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages en une seule transmission. Toutefois, selon la quantité de mémoire restante, vous ne pourrez peut-être pas envoyer de fax, même s'ils font moins de 100 pages.

2. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.

3. Indiquez le destinataire.

   « Sélection des destinataires » à la page 128

4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis configurez les paramètres nécessaires.

   « Param. fax » à la page 142

5. Appuyez sur ◇ pour envoyer le fax.

   Remarque:

   - *Si le numéro de fax est occupé ou en cas de problème, l'imprimante recompose automatiquement le numéro après une minute.*
   - *Pour annuler l'envoi, appuyez sur ▽.*
   - *L'envoi d'un fax en couleurs demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous ne pouvez pas utiliser les autres fonctionnalités pendant que l'imprimante envoie un fax en couleurs.*

Informations connexes

➡ « Vérification des tâches de fax en cours » à la page 154

Sélection des destinataires

Vous pouvez spécifier les destinataires sur l'onglet **Destinataire** pour envoyer le fax en utilisant les méthodes suivantes.

Saisie manuelle du numéro de fax

Sélectionnez **Clavier**, saisissez un numéro de fac sur l'écran qui s'affiche, puis appuyez sur **OK**.

- Pour ajouter une pause (pause de trois secondes pendant la numérotation), saisissez un tiret (-).

- Si vous avez défini un code d'accès externe dans **Type de ligne**, saisissez le caractère # (dièse) au lieu du code d'accès externe réel au début du numéro de fax.

Remarque:
*Si vous ne pouvez pas saisir manuellement un numéro de fax, **Restrictions de numérotation directe** dans **Param. de sécurité** est défini sur **On**. Sélectionnez les destinataires de fax dans la liste des contacts ou dans l'historique des fax envoyés.*

Sélectionnez les destinataires dans la liste des contacts

Sélectionnez **Contacts** puis sélectionnez les destinataires auxquels vous souhaitez envoyer le fax. Si le destinataire que vous souhaitez envoyer n'a pas encore été enregistré dans **Contacts**, appuyez sur pour l'enregistrer.

Sélectionnez les destinataires à partir de l'historique des télécopies envoyées

Sélectionnez **Récent**, puis sélectionnez un destinataire.

Sélectionnez dans la liste sur l'onglet Destinataire

Sélectionnez un destinataire dans la liste enregistrée dans **Param.** > **Gestionnaire de Contacts** > **Fréquent**.

Remarque:
*Pour effacer les destinataires que vous avez entrés, affichez la liste des destinataires en appuyant sur le champ qui affiche un numéro de fax ou le nombre de destinataires sur l'écran LCD, sélectionnez le destinataire dans la liste, puis sélectionnez **Retirer**.*

Informations connexes

➡ « Mise à disposition des contacts » à la page 418

Diverses manières d'envoyer des fax

Envoi du fax après avoir vérifié l'image numérisée

Vous pouvez prévisualiser l'image numérisée sur l'écran LCD avant l'envoi du fax. (Fax en noir et blanc uniquement)

1. Placez les documents originaux.

   « Positionnement des originaux » à la page 39

2. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.

3. Indiquez le destinataire.

   « Sélection des destinataires » à la page 128

4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis configurez les paramètres nécessaires.

   « Param. fax » à la page 142

5. Touchez sur l'écran supérieur du fax à numériser, vérifiez l'image numérisée.

6. Sélectionnez **Début d'envoi**. Sinon, sélectionnez **Annuler**

   - : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
   - : permet de réduire ou d'agrandir.
   - : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.

   Remarque:
   - *Lorsque **Envoi direct** est activé, vous ne pouvez pas prévisualiser.*
   - *Si vous ne touchez pas à l'écran de prévisualisation pendant le délai configuré dans **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. d'envoi** > **Heure d'affichage de l'aperçu fax**, le fax est automatiquement envoyé.*
   - *La qualité d'image d'un fax envoyé peut être différente de celle de la prévisualisation selon les capacités de la machine du destinataire.*

Envoi manuel de fax après confirmation de l'état du destinataire

Vous pouvez envoyer un fax pendant l'écoute de sons ou de voix via le haut-parleur de l'imprimante pendant la numérotation, la communication ou la transmission.

1. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.

2. Définissez les paramètres dans l'onglet **Param. fax**.

3. Dans l'onglet **Destinataire**, touchez puis indiquez le destinataire.

   Remarque:
   Vous pouvez ajuster le volume sonore du haut-parleur.

4. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, sélectionnez **Envoyer/ Recevoir** sur la partie supérieure droite de l'écran LCD, puis appuyez sur **Envoyer**.

   Remarque:
   Lorsque vous recevez un fax depuis un service de réception par invitation et que vous entendez les instructions audio, suivez ces instructions pour effectuer les opérations de l'imprimante.

5. Appuyez sur ◇ pour envoyer le fax.

Informations connexes

➡ « Param. fax » à la page 142

Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe

Vous pouvez envoyer un fax en numérotant via le téléphone connecté lorsque vous souhaitez parler au téléphone avant d'envoyer un fax, ou lorsque le télécopieur du destinataire ne passe pas automatiquement en mode fax.

1. Décrochez le combiné du téléphone connecté puis numérotez le numéro de fax du destinataire à l'aide du téléphone.

   Remarque:
   Lorsque le destinataire répond au téléphone, vous pouvez lui parler.

2. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.

3. Effectuez les réglages nécessaires sur **Param. fax**.

   « Param. fax » à la page 142

4. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, appuyez sur ◇, puis raccrochez le combiné.

   Remarque:
   Lorsqu'un numéro est composé à l'aide du téléphone connecté, l'envoi d'un fax demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous ne pouvez pas utiliser les autres fonctionnalités lors de l'envoi du fax.

Envoi de fax à la demande (Utilisation de Envoi vote / Boîte tableau d'affichage)

Si vous stockez un document monochrome à l'avance dans l'imprimante, le document stocké peut être envoyé sur demande à partir d'un autre télécopieur disposant d'une fonction de réception sur demande. Il y a une Envoi vote boîte et 10 boîtes de bulletin dans l'imprimante pour cette fonctionnalité. Dans chaque boîte, vous pouvez stocker un document avec jusqu'à 100 pages. Pour utiliser une boîte de bulletin, la boîte destinée à enregistrer un document doit être enregistrée à l'avance, et l'appareil de fax du destinataire doit prendre en charge la fonctionnalité de sous-adresse/mot de passe.

Informations connexes

➡ « Réglage de la Boîte d'Envoi vote » à la page 131
➡ « Enregistrement d'une boîte de bulletin » à la page 132
➡ « Enregistrement d'un document dans la Envoi vote / Boîte tableau d'affichage » à la page 132

Réglage de la Boîte d'Envoi vote

Vous pouvez stocker un document dans **Boîte d'Envoi vote** sans enregistrement. Définissez les paramètres suivants comme vous le souhaitez.

1. Sélectionnez **Boîte fax** > **Envoi vote / Tableau** à partir de l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Envoi vote**, appuyez sur Menu, puis sélectionnez **Param.**.

   Remarque:
   Si un écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe.

3. Définissez les paramètres adaptés, tels **Notifer résultat d'envoi**.

   Remarque:
   *Si vous définissez un mot de passe dans **Mt de passe pr ouverture boîte**, vous devrez saisir un mot de passe la prochaine fois que vous ouvrirez la boîte.*

4. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Informations connexes

➡ « Envoi vote : » à la page 150

Enregistrement d'une boîte de bulletin

Vous devez enregistrer une boîte de bulletin pour stocker un document au préalable. Suivez les étapes ci-dessous pour enregistrer la boîte.

1. Sélectionnez **Boîte fax** > **Envoi vote / Tableau** à partir de l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez l'une des boîtes nommées **Tableau d'affichage désenregistré**.

   Remarque:
   Si un écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe.

3. Définissez les paramètres des éléments à l'écran.

   ❏ Saisissez un nom dans **Nom (Requis)**

   ❏ Saisissez un sous-adresse dans **Sous-adr (SEP)**

   ❏ Saisissez un mot de passe dans **Mot de passe(PWD)**

4. Définissez les paramètres adaptés, tels que **Notifer résultat d'envoi**.

   Remarque:
   *Si vous définissez un mot de passe dans **Mt de passe pr ouverture boîte**, vous devrez saisir un mot de passe la prochaine fois que vous ouvrirez la boîte.*

5. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Pour afficher l'écran de modification des paramètres ou de suppression des boîtes enregistrées, sélectionnez la boîte que vous souhaitez modifier/supprimer, puis appuyez sur Menu.

Informations connexes

➡ « Tableau d'affichage désenregistré : » à la page 151

Enregistrement d'un document dans la Envoi vote / Boîte tableau d'affichage

1. Sélectionnez **Boîte fax** à partir de l'écran d'accueil, puis sélectionnez **Envoi vote / Tableau**.

2. Sélectionne **Envoi vote** ou sur l'une des boîte de bulletin qui ont déjà été enregistrées.

   Si l'écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe pour ouvrir la boîte.

3. Appuyez sur **Ajouter un document**.

4. Sur l'écran principal de fax qui s'affiche, vérifiez les paramètres de fax et appuyez sur ◇ pour numériser et enregistrer le document.

Pour vérifier le document que vous avez enregistré, sélectionnez **Boîte fax** > **Envoi vote / Tableau**, sélectionnez la boîte contenant le document que vous voulez vérifier, puis sur **Vérifier un document**. Sur l'écran qui s'affiche, vous pouvez visualiser, imprimer ou supprimer le document numérisé.

Informations connexes

➡ « Chaque boîte de bulletin enregistré » à la page 152

Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome (Envoi direct)

Lors de l'envoi d'un fax monochrome, le document numérisé est stocké temporairement dans la mémoire de l'imprimante. De ce fait, l'envoi de plusieurs pages peut saturer la mémoire de l'imprimante et interrompre l'envoi de fax. Vous pouvez éviter ce problème en activant la fonctionnalité **Envoi direct**. Toutefois, l'envoi du fax demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour un seul destinataire.

Accès au menu

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante, ci-dessous.

Fax > **Param. fax Envoi direct**.

Envoi d'un fax de manière préférentielle (Envoi prioritaire)

Vous pouvez envoyer un document urgent avant les autres fax en attente.

Remarque:
Vous ne pouvez pas envoyer votre document de manière préférentielle si l'une des activités suivantes est en cours, car l'imprimante ne peut pas accepter un autre fax.

- ❏ *Envoi d'un fax monochrome avec activation de* ***Envoi direct***
- ❏ *Envoi d'un fax en couleurs*
- ❏ *Envoi d'un fax à l'aide d'un téléphone connecté*
- ❏ *Envoi d'un fax envoyé depuis l'ordinateur (excepté lors de l'envoi depuis la mémoire)*

Accès au menu

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante, ci-dessous.

Fax > **Param. fax Envoi prioritaire**.

Informations connexes

➡ « Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax » à la page 153

Envoi de télécopies en noir et blanc à une heure spécifique du jour (Envoi différé fax)

Vous pouvez paramétrer l'envoi d'un fax à un moment donné. Seuls les fax monochromes peuvent être programmés pour être envoyés à un moment donné.

Accès au menu

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante, ci-dessous.

Fax > **Param. fax**

Activez **Envoi différé fax**, puis spécifiez l'heure de la journée pour envoyer le fax.

Remarque:

Pour annuler le fax alors que l'imprimante attend que le moment spécifié arrive, annulez-le dans .

Informations connexes

➡ « Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax » à la page 153

Envoi de documents de différents formats à l'aide de l'ADF (Numérisation continue (ADF))

Envoyez des fax en plaçant les originaux un par un. Vous pouvez les envoyer sous la forme d'un document à leur format d'origine en plaçant les originaux par format.

Si vous disposez des originaux de tailles différentes dans l'ADF, tous les originaux sont envoyés à la taille du plus grand d'entre eux. Pour envoyer des originaux à leur taille d'origine, ne placez pas d'originaux de tailles différentes.

1. Placez le premier lot d'originaux au même format.
2. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.
3. Indiquez le destinataire.
4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis touchez **Numérisation continue (ADF)** pour configurer ceci sur **On**.

   Vous pouvez également définir les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.
5. Appuyez sur ⬖ (**Envoyer**).
6. Lorsque vous avez terminé de numériser un premier lot d'originaux et qu'un message vous invitant à numériser le lot d'originaux suivant s'affiche sur le panneau de commande, sélectionnez **Démarrer la numérisation**.

   Remarque:
   Si vous n'utilisez pas l'imprimante pendant le délai défini dans ***Temps d'attente pour le prochain original*** *après avoir été invité à disposer les originaux suivants, l'imprimante interrompt le stockage et lance l'envoi du document.*

Envoi d'un fax avec une Sous-adr (SUB) et un Mot de passe(SID)

Vous pouvez envoyer des fax aux boîtes confidentielles ou aux boîtes relais dans le télécopieur du destinataire si le télécopieur du destinataire dispose de la fonction permettant de recevoir des fax confidentiels ou des fax relais. Les destinataires peuvent les recevoir en toute sécurité ou les transférer vers des destinations de fax définies.

1. Placez les documents originaux.
2. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.

3. Sélectionnez **Contacts** et sélectionnez un destinataire avec une sous-adresse et un mot de passe enregistrés.

   Vous pouvez également sélectionner le destinataire à partir de **Récent** s'il lui a été envoyé une sous-adresse et une mot de passe.

4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis définissez les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.

5. Envoi d'un fax.

Informations connexes

➡ « Mise à disposition des contacts » à la page 418

Envoyer plusieurs fois les mêmes documents

Informations connexes

➡ « Stockage d'un fax sans indiquer de destinataire (Mémoriser données fax) » à la page 135
➡ « Envoi de fax à l'aide de la fonction de document stocké » à la page 136

Stockage d'un fax sans indiquer de destinataire (Mémoriser données fax)

Dans la mesure où vous pouvez envoyer des fax à l'aide de documents stockés dans l'imprimante, vous pouvez économiser le temps passé à numériser des documents lorsque vous devez fréquemment envoyer le même document. Vous pouvez stocker jusqu'à 100 pages d'un même document en monochrome. Vous pouvez stocker 10 documents dans la boîte de stockage des documents de l'imprimante.

Remarque:
Il se peut qu'il ne soit pas possible d'enregistrer 10 documents, selon les conditions d'utilisation comme la taille de fichier des documents stockés.

1. Placez les documents originaux.

2. Sélectionnez **Boîte fax** au niveau de l'écran d'accueil.

3. Sélectionnez **Docs stockés**, appuyez sur (Menu boîte), puis sélectionnez **Mémoriser données fax**.

4. Dans l'onglet **Param. fax** qui s'affiche, définissez les paramètres tels que la résolution selon vos besoins.

5. Appuyez sur ◇ pour enregistrer le document.

Après avoir stocké un document, vous pouvez prévisualiser l'image numérisée en sélectionnant **Boîte fax** > **Docs stockés** et en appuyant sur la boîte pour le document, ou vous pouvez le supprimer en appuyant sur sur le côté droit de la boîte pour le document.

Informations connexes

➡ « Docs stockés : » à la page 148

Envoi de fax à l'aide de la fonction de document stocké

1. Sélectionnez **Boîte fax** à partir de l'écran d'accueil, puis sélectionnez **Docs stockés**.
2. Sélectionnez le document que vous souhaitez envoyer, vérifiez son contenu, puis sélectionnez **Début d'envoi**.
   Lorsque le message **Supprimer ce document après envoi ?** s'affiche, sélectionnez **Oui** ou **Non**.
3. Indiquez le destinataire.
4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis définissez les paramètres tels que la méthode d'envoi selon vos besoins.
5. Appuyez sur ◇ pour envoyer le fax.

Informations connexes

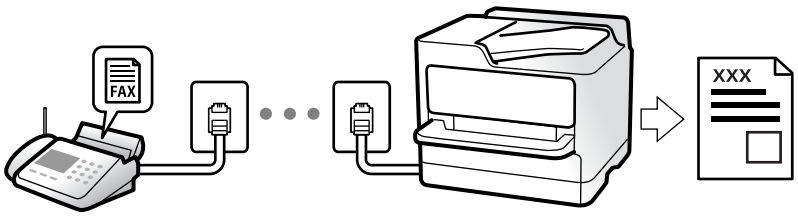
➡ « Docs stockés : » à la page 148
➡ « Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax » à la page 153

Réception de fax sur l'imprimante

Si l'imprimante est connectée à la ligne téléphonique et que les paramètres de base ont été définis dans l'Assistant param fax, vous pouvez recevoir des fax.

Vous pouvez enregistrer les fax reçus, les consulter sur l'écran de l'imprimante et les transférer.

Les fax reçus sont imprimés selon les paramètres initiaux de l'imprimante.



Si vous souhaitez vérifier le statut des paramètres de fax, imprimez une **Liste param fax** en sélectionnant **Fax** > (Plus) > **Rapport de fax** > **Liste param fax**.

Réception de fax entrants

Mode réception possède deux options.

Informations connexes

➡ « Utilisation du mode Manuel » à la page 137
➡ « Utilisation du mode Auto » à la page 137

Utilisation du mode Manuel

Ce mode est principalement conçu pour les appels téléphoniques. Il fonctionne toutefois également pour le fax.

Réception de fax

Lorsque le téléphone sonne, vous pouvez répondre manuellement à la sonnerie en décrochant le combiné.

❏ Lorsque vous entendez un signal de télécopie (bauds) :

Sélectionnez **Fax** sur l'écran d'accueil de l'imprimante, sélectionnez **Envoyer/ Recevoir** > **Réception**, puis appuyez sur ⊙. Raccrochez ensuite le combiné.

❏ Si la sonnerie concerne un appel vocal :

Vous pouvez répondre au téléphone normalement.

Réception de fax en utilisant uniquement le téléphone connecté

Lorsque **Réception à distance** est défini, vous pouvez recevoir des fax en saisissant simplement le **Code de démarr**.

Lorsque le téléphone sonne, décrochez le combiné. Lorsque vous entendez une tonalité de fax (baud), numérotez les deux chiffres du **Code de démarr**, puis raccrochez le combiné. Si vous ne connaissez pas le code de démarrage, demandez à l'administrateur.

Informations connexes

➡ « Réception à distance : » à la page 344

Utilisation du mode Auto

Ce mode vous permet d'utiliser la ligne pour les utilisations suivantes.

❏ Utilisation de la ligne uniquement pour le fax (un téléphone externe n'est pas nécessaire)

❏ Utilisation majoritaire de la ligne pour le fax, et minoritaire pour le téléphone

Réception de fax sans périphérique téléphonique externe

L'imprimante bascule automatiquement en mode de réception de fax lorsque le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** est atteint.

Réception de fax avec périphérique téléphonique externe

Une imprimante avec un périphérique téléphonique externe fonctionne comme suit.

❏ Lorsque le répondeur répond dans le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** :

- Si la sonnerie retentit pour un fax, l'imprimante bascule automatiquement sur la réception de fax.

- Si la sonnerie retentit pour un appel vocal, le répondeur peut recevoir des appels vocaux et enregistrer des messages vocaux.

❏ Lorsque vous décrochez le combiné dans le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** :

- Si la sonnerie retentit pour un fax : Restez en ligne jusqu'à ce que l'imprimante commence automatiquement à recevoir le fax. Une fois que l'imprimante commence à recevoir le fax, vous pouvez raccrocher le combiné. Pour commencer à recevoir le fax immédiatement, procédez de la même manière que pour l'option **Manuel**. Vous pouvez recevoir le fax en utilisant les mêmes étapes que pour **Manuel**. Sélectionnez **Fax** à partir de l'écran d'accueil, puis sélectionnez **Envoyer/ Recevoir** > **Réception**. Appuyez ensuite sur ⓕ, puis raccrochez le combiné.

- Si la sonnerie retentit pour un appel vocal, vous pouvez répondre au téléphone normalement.

❏ Lorsque la sonnerie s'arrête de retentir et l'imprimante bascule automatiquement sur la réception de fax :

- Si la sonnerie retentit pour un fax : l'imprimante commence à recevoir des fax.

- Si la sonnerie retentit pour un appel vocal, vous ne pouvez pas répondre au téléphone. Demandez à la personne de vous rappeler.

Remarque:
*Définissez le nombre de sonneries à la suite desquelles le répondeur doit répondre à un nombre inférieur au nombre défini dans **Sonneries avant réponse**. Sinon le répondeur ne peut pas recevoir d'appels vocaux pour enregistrer des messages vocaux. Pour plus d'informations sur la configuration du répondeur, consultez le manuel fourni avec le répondeur.*

Réception de fax à l'aide d'un appel téléphonique

Vous pouvez recevoir un fax stocké sur un autre télécopieur en composant le numéro de télécopieur.

Informations connexes

➡ « Réception de fax après confirmation de l'état de l'expéditeur » à la page 138

➡ « Réception de fax par invitation (Réception vote) » à la page 139

➡ « Réception de fax depuis un Tableau avec une sous-adresse (SEP) et un mot de passe (PWD) (Réception vote) » à la page 139

Réception de fax après confirmation de l'état de l'expéditeur

Vous pouvez recevoir un fax pendant l'écoute de sons ou de voix via le haut-parleur de l'imprimante pendant la numérotation, la communication ou la transmission. Vous pouvez également utiliser cette fonctionnalité lorsque vous souhaitez recevoir un fax à partir d'un service d'informations de fax en suivant les instructions audio.

1. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.

2. Appuyez sur , puis indiquez l'expéditeur.

   Remarque:
   Vous pouvez ajuster le volume sonore du haut-parleur.

3. Attendez que l'expéditeur réponde à votre appel. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, sélectionnez **Envoyer/ Recevoir** sur la partie supérieure droite de l'écran LCD, puis appuyez sur **Réception**.

   Remarque:
   Lorsque vous recevez un fax depuis un service d'informations de fax et que vous entendez les instructions audio, suivez ces instructions pour effectuer les opérations de l'imprimante.

4. Appuyez sur ⓕ.

Réception de fax par invitation (Réception vote)

Vous pouvez recevoir un fax stocké sur un autre télécopieur en composant le numéro de télécopieur. Utilisez cette fonctionnalité pour recevoir un document à partir d'un service d'information par fax.

Remarque:

- ❏ *Si le service d'information par fax dispose d'une fonctionnalité d'instructions audio que vous devez suivre pour recevoir un document, vous ne pouvez pas utiliser cette fonctionnalité.*
- ❏ *Pour recevoir un document à partir d'un service d'information par fax qui utilise les instructions audio, composez simplement le numéro de fax à l'aide de la fonctionnalité **Raccroché** ou du téléphone connecté, puis utilisez le téléphone et l'imprimante en suivant les instructions audio.*

1. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur (Plus).
3. Sélectionnez **Fax étendu**.
4. Appuyez sur la boîte **Réception vote** pour définir ce paramètre à **On**.
5. Appuyez sur **Fermer**, puis à nouveau sur **Fermer**.
6. Entrez le numéro de fax.

   Remarque:
   *Si vous ne pouvez pas saisir manuellement un numéro de fax, **Restrictions de numérotation directe** dans **Param. de sécurité** est défini sur **On**. Sélectionnez les destinataires de fax dans la liste des contacts ou dans l'historique des fax envoyés.*
7. Appuyez sur ◇.

Réception de fax depuis un Tableau avec une sous-adresse (SEP) et un mot de passe (PWD) (Réception vote)

Par la numérotation d'un expéditeur, vous pouvez recevoir des fax depuis un tableau stocké sur un télécopieur d'expéditeur avec une fonctionnalité de sous-adresse (SEP) et de mot de passe (PWD). Pour utiliser cette fonctionnalité, enregistrerz dans la liste des contacts, par avance, les contacts avec la sous-adresse (SEP) et le mot de passe (PWD).

1. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez (Plus).
3. Sélectionnez **Fax étendu**.
4. Appuyez sur **Réception vote** pour le définir sur **On**.
5. Appuyez sur **Fermer**, puis à nouveau sur **Fermer**.
6. Sélectionnez **Contacts**, puis sélectionnez le contact avec la sous-adresse (SEP) et le mot de passe (PWD) enregistrés correspondant au tableau de destination.

7. Appuyez sur ◇.

Informations connexes

➡ « Mise à disposition des contacts » à la page 418

Enregistrement et transfert des fax reçus

Résumé des caractéristiques

Si votre organisation dispose d'un administrateur d'imprimante, contactez votre administrateur pour vérifier l'état des paramètres de l'imprimante.

Enregistrement des fax reçus dans l'imprimante

Les fax reçus peuvent être enregistrés dans l'imprimante et vous pouvez les afficher sur l'écran de l'imprimante. Vous pouvez imprimer uniquement les télécopies que vous souhaitez imprimer, ou supprimer des fax inutiles.

Enregistrement et ou transfert des fax reçus vers des destinations autres que l'imprimante

Les éléments suivants peuvent être définis comme destinations.

❏ Ordinateur (réception PC-FAX)

❏ Dispositif mémoire externe

❏ Adresse e-mail

❏ Dossier partagé sur un réseau

❏ Un autre télécopieur

Remarque:

❏ *Les données de fax sont enregistrées au format PDF.*

❏ *Les documents en couleur ne peuvent pas être transférés vers un autre fax. Ils sont traités en tant que documents dont le transfert a échoué.*

Tri des fax reçus par conditions, telles que la sous-adresse et le mot de passe

Vous pouvez trier et enregistrer les fax reçus dans les boîtes de réception ou les boîtes de bulletin. Vous pouvez également transférer les télécopies reçus vers des destinations autres que l'imprimante.

❏ Adresse e-mail

❏ Dossier partagé sur un réseau

❏ Un autre télécopieur

Remarque:

- *Les données de fax sont enregistrées au format PDF.*
- *Les documents en couleur ne peuvent pas être transférés vers un autre fax. Ils sont traités en tant que documents dont le transfert a échoué.*
- *Vous pouvez imprimer les conditions de sauvegarde/transfert définies dans l'imprimante. Sélectionnez **Fax** à partir de l'écran d'accueil, puis sélectionnez Menu (Plus) > **Rapport de fax** > **Liste enreg/transf conditionnel**.*
- *Si votre organisation dispose d'un administrateur d'imprimante, contactez votre administrateur pour définir ou modifier les conditions d'enregistrement/transfert.*

  Pour l'administrateur, voir « Informations connexes » ci-dessous pour vérifier ou modifier les paramètres.

Informations connexes

➡ « Réglage pour enregistrer et transférer les fax reçus » à la page 438

➡ « Effectuer des paramétrages pour sauvegarder et transférer des fax reçus avec des conditions spécifiques » à la page 441

➡ « Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante » à la page 141

Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante

Pour afficher les fax reçus sur l'écran de l'imprimante, vous devez au préalable avoir réglé cette dernière.

« Réglage de l'enregistrement pour recevoir des fax » à la page 438

1. Sélectionnez **Boîte fax** à l'écran d'accueil.

   Remarque:
   Lorsque des fax reçus non lus sont présents, le nombre de documents non lus s'affiche sur l'icône du mode fax sur l'icône *de l'écran d'accueil.*

2. Sélectionnez **Boîte récept / Confid**.

3. Sélectionnez la boîte de réception ou la boîte confidentielle que vous voulez consulter.

4. Si la boîte de réception, ou la boîte confidentielle, est protégée par mot de passe, saisissez le mot de passe de la boîte de réception, le mot de passe de la boîte confidentielle, ou le mot de passe administrateur.

5. Sélectionnez dans la liste le fax que vous souhaitez afficher.

   Le contenu du fax s'affiche.

   - : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
   - : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
   - : permet de réduire ou d'agrandir.
   - : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.
   - : affiche des menus d'enregistrement et transfert.
   - Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.

6. Choisissez d'imprimer ou de supprimer les documents que vous avez consultés, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

> ***Important:***
>
> *Si l'imprimante manque de mémoire, la réception et l'envoi de fax sont désactivés. Supprimez les documents que vous avez déjà lus ou imprimés.*

Informations connexes

➡ « Boîte récept / Confid » à la page 146

Options de menu pour le fax

Destinataire

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Fax > **Destinataire**

Clavier :

Saisissez manuellement un numéro de télécopieur.

Contacts :

Sélectionnez un destinataire dans la liste des contacts. Vous pouvez également ajouter ou modifier un contact.

Récent :

Sélectionnez un destinataire à partir de l'historique des télécopies envoyées. Vous pouvez également ajouter le destinataire à la liste de contacts.

Informations connexes

➡ « Sélection des destinataires » à la page 128

Param. fax

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Fax > **Param. fax**

Bouton d'util rapide :

L'affectation de trois éléments fréquemment utilisés, tels que **Journal de transmission** et **Type original** dans **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Bouton d'util rapide**, affiche les éléments en haut de l'onglet **Param. fax**.

Param. de numér. :

Résolution :

Sélectionnez la résolution du fax à envoyer. Si vous sélectionnez une résolution supérieure, la taille des données augmente et l'envoi du fax prend du temps.

Densité :

Permet de définir la densité du fax à envoyer. + augmente la densité (plus sombre) et - la diminue (plus clair).

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original.

Supprimer arrière-plan :

Permet de détecter la couleur du papier (couleur de l'arrière-plan) du document original et de supprimer ou d'éclaircir la couleur. Selon la luminosité et la vivacité de la couleur, il est possible qu'elle ne puisse être supprimée ou éclaircie

Netteté :

Permet d'optimiser ou de passer au flou les contours de l'image. + augmente la netteté, - la diminue.

ADF Rec/Ver :

Permet de numériser les deux côtés des documents originaux placés dans l'ADF et d'envoyer un fax en noir et blanc.

Numérisation continue (ADF) :

Envoyez des fax en plaçant les originaux un par un. Vous pouvez les envoyer sous la forme d'un document à leur format d'origine en plaçant les originaux par format. Consultez les informations connexes sur ce sujet ci-dessous.

Taille initiale (Vitre) :

Sélectionnez la taille et l'orientation de l'original que vous avez placé sur le vitre du scanner.

Mode coul :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Rég. envoi fax :

Envoi direct :

Envoie un fax monochrome pendant la numérisation des originaux. Dans la mesure où les originaux numérisés ne sont pas stockés temporairement dans la mémoire de l'imprimante, même lorsque vous envoyez un important volume de pages, vous pouvez éviter les erreurs d'imprimante engendrées par un manque de mémoire. Notez que l'envoi via cette fonctionnalité prend plus de temps que de ne pas l'utiliser. Consultez les informations connexes sur ce sujet ci-dessous.

Vous ne pouvez pas utiliser cette fonctionnalité lorsque :

- ❏ L'envoi d'un fax en utilisant l'option **ADF Rec/Ver**
- ❏ Envoie d'un fax à plusieurs destinataires

Envoi prioritaire :

Envoie le fax actuel avant les autres fax en attente d'envoi. Consultez les informations connexes sur ce sujet ci-dessous.

Envoi différé fax :

Permet d'envoyer le fax à une heure que vous avez définie. Seule un fax monochrome est disponible avec cette option. Consultez les informations connexes sur ce sujet ci-dessous.

Ajouter infos d'expéditeur :

❏ Ajouter infos d'expéditeur

Sélectionnez la position où vous voulez faire apparaître les informations d'en-tête (nom et numéro de fax de l'émetteur) dans le fax sortant, ou choisissez de ne pas faire apparaître ces informations.

- **Arrêt** : Envoie une télécopie sans informations d'en-tête.

- **À l'extérieur de l'image** : Envoie un fax avec des informations d'en-tête dans la marge vide en haut de la télécopie. Cela empêche l'en-tête de recouvrir l'image numérisée, mais le fax reçu par le destinataire risque de s'imprimer sur deux pages, selon la taille des originaux.

- **À l'intérieur de l'image** : Envoie un fax avec des informations d'en-tête se trouvant environ 7 mm sous le haut de l'image numérisée. L'en-tête risque de chevaucher l'image, mais le fax reçu par le destinataire ne sera pas divisé en deux documents.

❏ En-tête télécopie

Sélectionnez l'en-tête pour le destinataire. Pour utiliser cette fonction, vous devez avoir auparavant enregistré plusieurs en-têtes.

❏ Informations supplémentaires

Sélectionnez les informations que vous souhaitez ajouter. Vous pouvez en sélectionner dans **Votre num de phone** et **Liste de destination**.

Notifer résultat d'envoi :

Envoie une notification après que vous ayez envoyé un fax.

Rapp. Transmiss. :

Imprime automatiquement un rapport de transmission après l'envoi d'un fax.

Imprimer sur erreur : imprime le rapport uniquement en cas d'erreur.

Lorsque l'option **Joindre l'image au rapport** a été définie dans **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Paramètres de rapports**, le fax comportant une erreur est égalemnet imprimé avec le rapport.

Sauvegarde :

Enregistre une sauvegarde du fax envoyé, qui est automatiquement numérisé et enregistré dans la mémoire de l'imprimante. La fonction de sauvegarde est disponible lorsque :

❏ Envoi d'un fax en noir et blanc

❏ Envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Envoi différé fax**

❏ Envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Envoi par lots**

❏ Envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Mémoriser données fax**

Informations connexes

- « Envoi de documents de différents formats à l'aide de l'ADF (Numérisation continue (ADF)) » à la page 134
- « Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome (Envoi direct) » à la page 133
- « Envoi d'un fax de manière préférentielle (Envoi prioritaire) » à la page 133
- « Envoi de télécopies en noir et blanc à une heure spécifique du jour (Envoi différé fax) » à la page 133

Plus

Sélectionner Menu dans **Fax** sur l'écran d'accueil affiche le menu **Plus**.

Journal de transmission :

Vous pouvez vérifier l'historique des tâches de fax envoyés ou reçus.

Notez que vous pouvez également consulter l'historique des tâches de fax envoyés ou reçus à partir de **Job/Status**.

Rapport de fax :

Dernière transmission :

Imprime un rapport pour le dernier fax envoyé ou reçu par invitation à émettre.

Journal fax :

Imprime un rapport de transmission. Vous pouvez définir les paramètres de manière à imprimer automatiquement ce rapport à l'aide du menu suivant.

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Paramètres de rapports** > **Impr auto journal fax**

Documents fax enregistrés :

Imprime une liste de documents fax stockés dans la mémoire de l'imprimante, comme les tâches incomplètes.

Liste param fax :

Imprime les paramètres actuellement définis pour le fax.

Liste enreg/transf conditionnel :

Imprime la liste conditionnelle d'enregistrement/transfert.

Trace protocole :

Permet d'imprimer un rapport détaillé pour le dernier fax envoyé ou reçu.

Fax étendu :

Réception vote :

Si cela est défini sur **On** et que vous appelez le numéro de fax de l'expéditeur, vous pouvez recevoir des documents du télécopieur de l'expéditeur. Consultez les informations connexes ci-dessous pour plus de détails sur la réception de fax à l'aide de **Réception vote**.

Lorsque vous quittez le menu Fax, le paramètre est redéfini sur **Arrêt** (par défaut).

Envoi vote / Tableau :

Si cela est défini sur **On** par la sélection de la boîte d'envoi sur demande ou d'une boîte de bulletin, vous pouvez numériser et stocker des documents dans la boîte que vous avez sélectionnée en appuyant sur ◈ sur l'onglet **Param. fax**.

Vous pouvez stocker un document dans la boîte d'envoi sur demande. Vous pouvez stocker jusqu'à 10 documents dans un maximum de 10 boîtes de bulletin dans l'imprimante, mais vous devez les enregistrer dans **Boîte fax** avant le stockage des documents. Consultez les informations connexes ci-dessous pour plus de détails sur la manière d'enregistrer une boîte de bulletin.

Lorsque vous quittez le menu Fax, le paramètre est redéfini sur **Arrêt** (par défaut).

Mémoriser données fax :

Si cela est défini sur **On** et que vous appuyez sur ◈ dans l'onglet **Param. fax**, vous pouvez numériser et stocker des documents dans la boîte **Docs stockés**. Vous pouvez stocker jusqu'à 10 documents.

Vous pouvez également numériser et enregistrer des documents dans la boîte **Docs stockés** de **Boîte fax**. Consultez les informations connexes ci-dessous pour plus de détails sur la manière de stocker des documents depuis **Boîte fax**

Lorsque vous quittez le menu Fax, le paramètre est redéfini sur **Arrêt** (par défaut).

Boîte fax :

Accédez à **Boîte fax** au niveau de l'écran d'accueil.

Param. fax :

Accède à **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax**. Accédez au menu de configuration en tant qu'administrateur.

Informations connexes

- « Réception de fax par invitation (Réception vote) » à la page 139
- « Réglage de la Boîte d'Envoi vote » à la page 131
- « Enregistrement d'une boîte de bulletin » à la page 132
- « Enregistrement d'un document dans la Envoi vote / Boîte tableau d'affichage » à la page 132
- « Envoi vote / Tableau » à la page 149
- « Stockage d'un fax sans indiquer de destinataire (Mémoriser données fax) » à la page 135
- « Docs stockés : » à la page 148
- « Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax » à la page 153
- « Vérification de l'historique des tâches de fax » à la page 155

Options de menus pour Boîte fax

Boîte récept / Confid

Vous pouvez trouver **Boîte récept / Confid** dans **Boîte fax** de l'écran d'accueil.

Boîte de réception et boîtes confidentielles

Boîte de réception et les boîtes confidentielles se trouvent dans **Boîte fax** > **Boîte récept / Confid**.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 documents dans la boîte de réception et la boîte confidentielle.

Vous pouvez utiliser une boîte de réception et enregistrer jusqu'à 10 boîtes confidentielles. Le nom de la boîte est affiché sur la boîte. **XX confidentiel** est le nom par défaut de chaque boîte confidentielle.

Boîte de réception et boîtes confidentielles

Affiche la liste des fax reçus par date de réception, nom de l'expéditeur et pages.

Appuyer sur l'un des fax de la liste pour ouvrir l'écran d'aperçu et vérifier son contenu. Vous pouvez imprimer ou supprimer le fax pendant la prévisualisation.

écran d'aperçu

- ❏ : permet de réduire ou d'agrandir.
- ❏ : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
- ❏ : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
- ❏ : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.

Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.

(Menu)

- ❏ Enreg. sur le dispos mém
- ❏ Transférer (Email)
- ❏ Transférer(Dossier réseau)
- ❏ Envoyer fax
- ❏ Détails

Si le message **Supprimer une fois terminé** est affiché, sélectionnez **On** pour supprimer des fax après avoir terminé des processus tels que **Enreg. sur le dispos mém** ou **Transférer (Email)**.

(Menu boîte)

Imprimer tout :

Cela ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs fax stockés dans la boîte. Imprime tous les fax de la boîte. La sélection de **On** pour **Supprimer une fois terminé** supprime tous les fax une fois l'impression terminée.

Tout enregistrer vers Dispos mém :

Cela ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs fax stockés dans la boîte. Enregistre tous les fax sur des périphériques de mémoire externes de la boîte. La sélection de **On** pour **Supprimer une fois terminé** supprime tous les documents une fois l'enregistrement terminé.

Supprimer tout :

Cela ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs fax stockés dans la boîte. Supprime tous les fax de la boîte.

Param. :

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **Boîte de réception** > **Menu boîte** > **Param.**.

- ❏ Options si mémoire pleine : sélectionnez une option pour imprimer ou refuser les fax entrants lorsque la boîte de réception est pleine.
- ❏ Rég MdPasse de Bte récep : vous pouvez définir un mot de passe ou le modifier.

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez une boîte confidentielle et sélectionnez **Menu boîte** > **Param.**.

- ❏ Nom : saisissez un nom pour la boîte confidentielle.
- ❏ Mt de passe pr ouverture boîte : vous pouvez définir un mot de passe ou le modifier.

Supprimer boîte :

Cet élément s'affiche uniquement lorsque vous sélectionnez une boîte confidentielle et sélectionnez **Menu boîte**. Efface les paramètres actuels pour les boîtes confidentielles et supprime tous les documents stockés.

Informations connexes

➡ « Vérification de l'historique des tâches de fax » à la page 155

Docs stockés :

Vous pouvez trouver **Docs stockés** dans **Boîte fax** de l'écran d'accueil.

Vous pouvez stocker jusqu'à 100 pages d'un même document en monochrome, et jusqu'à 10 documents dans chaque boîte. Cela vous permet de gagner du temps sur la numérisation des documents lorsque vous devez régulièrement envoyer le même document.

Remarque:
Il se peut que vous ne puissiez pas enregistrer 10 documents en fonction des conditions d'utilisation, telles que la taille des documents enregistrés.

Boîte documents stockés

Affiche la liste des documents enregistrés avec les pages et les dates de stockage.

Appuyer sur l'un des documents stockés dans la liste affiche l'écran d'aperçu. Appuyez sur **Début d'envoi** pour accéder à l'écran d'envoi de fax ou appuyez sur **Supprimer** pour supprimer le document durant l'aperçu.

écran d'aperçu

- ❏ : permet de réduire ou d'agrandir.
- ❏ : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
- ❏ : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.

❏ : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.

Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.

(Menu)

❏ Enreg. sur le dispos mém

❏ Transférer (Email)

❏ Transférer(Dossier réseau)

❏ Imprimer

Si le message **Supprimer une fois terminé** est affiché, sélectionnez **On** pour supprimer des fax après avoir terminé des processus tels que **Enreg. sur le dispos mém** ou **Transférer (Email)**.

(Menu boîte)

Mémoriser données fax :

Affiche l'écran pour l'onglet **Fax** > **Param. fax**. Appuyer sur ◇ sur l'écran pour commencer à numériser des documents à stocker dans la Boîte documents stockés.

Imprimer tout :

Cela ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs fax stockés dans la boîte. Imprime tous les fax de la boîte. La sélection de **On** pour **Supprimer une fois terminé** supprime tous les fax une fois l'impression terminée.

Tout enregistrer vers Dispos mém :

Cela ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs fax stockés dans la boîte. Enregistre tous les fax sur des périphériques de mémoire externes de la boîte. La sélection de **On** pour **Supprimer une fois terminé** supprime tous les documents une fois l'enregistrement terminé.

Supprimer tout :

Cela ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs fax stockés dans la boîte. Supprime tous les fax de la boîte.

Param. :

Mt de passe pr ouverture boîte : vous pouvez définir un mot de passe ou le modifier.

Informations connexes

➡ « Envoyer plusieurs fois les mêmes documents » à la page 135

➡ « Vérification de l'historique des tâches de fax » à la page 155

Envoi vote / Tableau

Vous pouvez trouver **Envoi vote / Tableau** dans **Boîte fax** de l'écran d'accueil.

Il y a une boîte d'envoi sur demande et 10 boîtes de bulletin. Vous pouvez stocker jusqu'à 100 pages d'un même document en monochrome, de même qu'un document dans chaque boîte.

Informations connexes

➡ « Envoi de fax à la demande (Utilisation de Envoi vote / Boîte tableau d'affichage) » à la page 131

Envoi vote :

Vous pouvez trouver **Envoi vote** dans **Boîte fax** > **Envoi vote / Tableau**.

Boîte d'Envoi vote :

Affiche les valeurs et les éléments de paramètres de **Param.** dans (Menu).

Ajouter un document :

Affiche l'écran pour l'onglet **Fax** > **Param. fax**. Appuyer sur ◇ sur l'écran pour commencer à numériser des documents à stocker dans la boîte.

Lorsqu'un document est dans la boîte, c'est **Vérifier un document** qui s'affiche.

Vérifier un document :

Affiche l'écran d'aperçu lorsqu'un document est dans la boîte. Vous pouvez imprimer ou supprimer le document pendant la prévisualisation.

écran d'aperçu

- : permet de réduire ou d'agrandir.
- : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
- : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
- : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.

Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.

(Menu)

- Enreg. sur le dispos mém
- Transférer (Email)
- Transférer(Dossier réseau)
- Envoyer fax

Si le message **Supprimer une fois terminé** est affiché, sélectionnez **On** pour supprimer des fax après avoir terminé des processus tels que **Enreg. sur le dispos mém** ou **Transférer (Email)**.

(Menu)

Supprimer le document :

Cet élément ne s'affiche que lorsqu'il y a un document stocké dans la boîte. Supprime le document stocké dans la boîte.

Param. :

- ❏ Mt de passe pr ouverture boîte : vous pouvez définir un mot de passe ou le modifier.
- ❏ Supprimer auto après Envoi vote : définir ceci sur **On** supprime le document de boîte lorsque la prochaine demande d'envoi de document de la part d'un destinataire (Envoi vote) est réalisée.
- ❏ Notifer résultat d'envoi : si **Notifications par email** est défini sur **On**, l'imprimante envoie une notification à la destination spécifiée dans **Destinataire** lorsqu'une demande d'envoi du document (Envoi vote) est réalisée.

Informations connexes

➡ « Vérification de l'historique des tâches de fax » à la page 155

Tableau d'affichage désenregistré :

Vous pouvez trouver **Tableau d'affichage désenregistré** dans **Boîte fax** > **Envoi vote / Tableau**. Sélectionnez l'une des boîtes **Tableau d'affichage désenregistré**. Après avoir enregistré un tableau, le nom enregistré est affiché sur la boîte au lieu de l'**Tableau d'affichage désenregistré**.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 boîtes de bulletin.

Paramètres de boîte de tableau d'affichage :

Nom (Requis) :

Saisissez un nom pour la boîte de bulletin.

Sous-adr (SEP) :

Définissez ou modifiez les conditions pour qu'un destinataire reçoive le fax.

Mot de passe(PWD) :

Définissez ou modifiez les conditions pour qu'un destinataire reçoive le fax.

Mt de passe pr ouverture boîte :

Définissez ou modifiez le mot de passe utilisé pour ouvrir la boîte.

Supprimer auto après Envoi vote :

Définir ceci sur **On** supprime le document de boîte lorsque la prochaine demande d'envoi de document de la part d'un destinataire (Envoi vote) est réalisée.

Notifer résultat d'envoi :

Lorsque **Notifications par email** est défini sur **On**, l'imprimante envoie une notification au **Destinataire** dès qu'une demande d'envoi du document (Envoi vote) est faite.

Informations connexes

➡ « Chaque boîte de bulletin enregistré » à la page 152

Chaque boîte de bulletin enregistré

Vous pouvez trouver des boîtes de bulletin dans **Boîte fax** > **Envoi vote / Tableau**. Sélectionnez la boîte pour laquelle le nom enregistré est affiché. Le nom affiché sur la boîte est le nom enregistré dans **Tableau d'affichage désenregistré**.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 boîtes de bulletin.

(Nom de la boîte de bulletin enregistrée)

Affiche les valeurs de paramètre des éléments dans **Param.** po (Menu).

Ajouter un document :

Affiche l'écran pour l'onglet **Fax** > **Param. fax**. Appuyer sur ◇ sur l'écran pour commencer à numériser des documents à stocker dans la boîte.

Lorsqu'un document est dans la boîte, c'est **Vérifier un document** qui s'affiche.

Vérifier un document :

Affiche l'écran d'aperçu lorsqu'un document est dans la boîte. Vous pouvez imprimer ou supprimer le document pendant la prévisualisation.

écran d'aperçu

- : permet de réduire ou d'agrandir.
- : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
- : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
- : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.

Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.

(Menu)

- Enreg. sur le dispos mém
- Transférer (Email)
- Transférer(Dossier réseau)
- Envoyer fax

Si le message **Supprimer une fois terminé** est affiché, sélectionnez **On** pour supprimer des fax après avoir terminé des processus tels que **Enreg. sur le dispos mém** ou **Transférer (Email)**.

(Menu)

Supprimer le document :

Cet élément ne s'affiche que lorsqu'il y a un document stocké dans la boîte. Supprime le document stocké dans la boîte.

Param. :

- Mt de passe pr ouverture boîte : vous pouvez définir un mot de passe ou le modifier.

❏ Supprimer auto après Envoi vote : définir ceci sur **On** supprime le document de boîte lorsque la prochaine demande d'envoi de document de la part d'un destinataire (Envoi vote) est réalisée.

❏ Notifer résultat d'envoi : si **Notifications par email** est défini sur **On**, l'imprimante envoie une notification à la destination spécifiée dans **Destinataire** lorsqu'une demande d'envoi du document (Envoi vote) est réalisée.

Supprimer boîte :

Supprime la boîte sélectionnée en effaçant les paramètres actuels et en supprimant tous les documents stockés.

Informations connexes

➡ « Tableau d'affichage désenregistré : » à la page 151

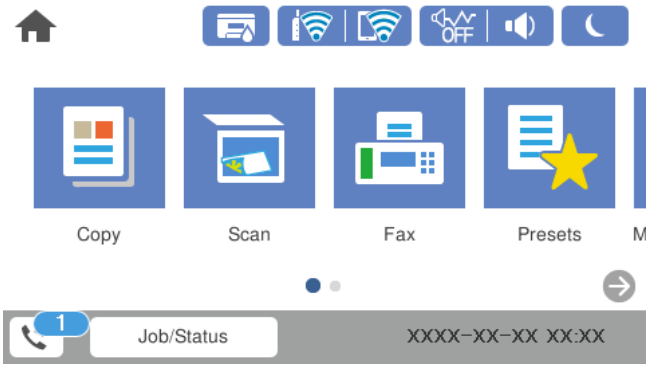
➡ « Vérification de l'historique des tâches de fax » à la page 155

Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax

Affichage des informations lorsque les fax reçus ne sont pas traités (non lus/non imprimés/non enregistrés/non transférés)

Lorsque des documents reçus non traités sont présents, le nombre de tâches non traitées s'affiche sur l'icône de l'écran d'accueil. Consultez le tableau ci-dessous pour une définition de « non traité ».

> ***Important:***
> *Lorsque la boîte de réception est pleine, la réception de fax est désactivée. Vous devez supprimer les documents de la boîte de réception une fois qu'ils ont été consultés.*



Paramétrage de l'enregistrement/transfert des fax reçus	État non traité
Impression*1	Il y a des documents reçus en attente d'impression ou une impression est en cours.

Paramétrage de l'enregistrement/transfert des fax reçus	État non traité
Enregistrement dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle	Des documents reçus non lus se trouvent dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle.
Enregistrement sur un périphérique mémoire externe	Des documents reçus n'ont pas été enregistrés sur le périphérique, car aucun périphérique connecté à l'imprimante ne contient un dossier spécialement créé pour enregistrer les documents ou pour d'autres raisons.
Enregistrement sur un ordinateur	Des documents reçus n'ont pas été enregistrés sur l'ordinateur, car l'ordinateur est en mode veille ou pour d'autres raisons.
Transfert	Des documents reçus n'ont pas été transférés ou n'ont pas pu être transférés*2.

*1 : Lorsque vous n'avez défini aucune des options d'enregistrement/transfert ou lorsque vous avez réglé l'imprimante pour imprimer les documents reçus tout en les enregistrant sur un dispositif mémoire externe ou un ordinateur.

*2 : Lorsque vous avez réglé l'imprimante pour enregistrer les documents qui n'ont pas pu être transférés dans la boîte de réception, des documents non lus qui n'ont pas pu être transférés se trouvent dans la boîte de réception. Lorsque vous avez réglé l'imprimante pour imprimer les documents qui n'ont pas pu être transférés, l'impression ne se termine pas.

Remarque:
Si vous utilisez plusieurs des options d'enregistrement/transfert de fax, le nombre de tâches non traitées peut s'afficher sous la forme « 2 » ou « 3 » même si un seul fax a été reçu. Par exemple, si vous avez réglé l'imprimante pour enregistrer les fax dans la boîte de réception et sur un ordinateur et qu'un fax est reçu, le nombre de tâches non traitées s'affiche sous la forme « 2 », si le fax n'a pas été enregistré dans la boîte de réception ou sur un ordinateur.

Informations connexes

➡ « Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante » à la page 141
➡ « Vérification des tâches de fax en cours » à la page 154

Vérification des tâches de fax en cours

Vous pouvez afficher l'écran pour vérifier les tâches de fax dont le traitement est incomplet. Les tâches suivantes sont affichées sur l'écran de vérification. Cet écran vous permet également d'imprimer des documents qui n'ont pas encore été imprimés ou de renvoyer des documents qui n'ont pas pu être envoyés.

❏ Tâches de fax reçues ci-dessous

- ❏ Pas encore imprimée (lorsque les tâches sont définis pour être imprimées)
- ❏ Pas encore enregistrée (lorsque les tâches sont définies pour être enregistrées)
- ❏ Pas encore transférée (lorsque les tâches sont définies pour être transférées)

❏ Les tâches de fax sortantes dont l'envoi a échoué (si vous avez activé **Enreg données de panne**)

Procédez comme suit pour afficher l'écran de vérification.

1. Appuyez sur **Job/Status** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur l'onglet **État tâche**, puis sur **Actif**.
3. Sélectionnez la tâche que vous souhaitez vérifier.

Informations connexes

➡ « Affichage des informations lorsque les fax reçus ne sont pas traités (non lus/non imprimés/non enregistrés/non transférés) » à la page 153

Vérification de l'historique des tâches de fax

Vous pouvez vérifier l'historique des tâches de télécopie envoyées ou reçues, tels que la date, l'heure et les résultats de chaque tâche.

1. Appuyez sur **Job/Status** sur l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Journal** dans l'onglet **État tâche**.
3. Appuyez sur ▼ à droite, puis sélectionnez **Envoyer** ou **Réception**.

   Le journal des télécopies envoyées ou reçues s'affiche dans un ordre chronologique inverse. Appuyez sur une tâche que vous souhaitez vérifier pour afficher les détails.

Vous pouvez également vérifier l'historique du fax en imprimant le **Journal fax**. Pour ce faire, sélectionnez **Fax** > (Plus) > **Rapport de fax** > **Journal fax**.

Informations connexes

➡ « Plus » à la page 145

Réimpression des documents reçus

Vous pouvez réimprimer des documents reçus depuis les journaux des tâches de fax imprimées.

Notez que les documents reçus imprimés sont supprimés par ordre chronologique lorsque l'imprimante manque de mémoire.

1. Appuyez sur **Job/Status** sur l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Journal** dans l'onglet **État tâche**.
3. Appuyez sur ▼ à droite, puis sélectionnez **Imprimer**.

   L'historique des télécopies envoyées ou reçues s'affiche dans un ordre chronologique inverse.
4. Sélectionnez une tâche avec dans la liste de l'historique.

   Vérifiez la date, l'heure et le résultat pour déterminer s'il s'agit du document que vous souhaitez imprimer.
5. Appuyez sur **Imprimer** pour imprimer le document.

Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur

Vous pouvez envoyer des fax à partir de l'ordinateur à l'aide du pilote FAX Utility et PC-FAX.

Remarque:

❏ *Vérifiez si le FAX Utility et le pilote de l'imprimante PC-FAX ont été installés avant d'utiliser cette fonction.*

« Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility) » à la page 328

« Application d'envoi de télécopies (pilote PC-FAX) » à la page 329

❏ *Si FAX Utility n'est pas installé, utilisez l'une des méthodes suivantes et installez FAX Utility.*

❏ À l'aide de EPSON Software Updater (application de mise à jour du logiciel)

« Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (EPSON Software Updater) » à la page 332

❏ Utilisation du disque fourni avec votre imprimante. (Utilisateurs Windows uniquement)

Informations connexes

➡ « Activer l'envoi de fax depuis un ordinateur » à la page 446

Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Windows)

En sélectionnant un télécopieur dans le menu **Imprimer** d'une application comme Microsoft Word ou Excel, vous pouvez directement transmettre des données telles que des documents, schémas et tableaux que vous avez créés avec une page de garde.

Remarque:

L'explication qui suit prend l'exemple de Microsoft Word. L'opération à effectuer peut varier selon l'application utilisée. Pour plus d'informations, consultez l'aide de l'application.

1. Dans une application, créez un document à envoyer par fax.

2. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier**.

   La fenêtre **Imprimer** de l'application s'ouvre.

3. Sélectionnez **XXXXX (FAX)** (XXXXX étant le nom de votre imprimante) dans **Imprimante** et passez en revue les paramètres d'envoi de fax.

   ❏ Indiquez **1** pour le **Nombre de copies**. Il est possible que la transmission du fax échoue si vous indiquez **2** ou plus.

   ❏ Vous ne pouvez pas utiliser de fonctions, comme **Imprimer dans un fichier**, qui modifient le port de sortie.

   ❏ Vous pouvez transmettre jusqu'à 100 pages (page de garde comprise) dans un seul fax.

4. Cliquez sur **Propriétés de l'imprimante** ou **Propriétés** si vous voulez préciser **Taille papier**, **Orientation**, **Couleur**, **Qualité image**, ou **Densité des caractères**.

   Pour plus d'informations, consultez l'aide du pilote PC-FAX.

5. Cliquez sur **Imprimer**.

   Remarque:

   *Lors de l'utilisation de FAX Utility, une fenêtre d'enregistrement des informations s'affiche. Saisissez les informations nécessaires, puis cliquez sur **OK**. FAX Utility utilise un **Nom du registre** pour gérer les tâches de fax en interne. D'autres informations sont automatiquement ajoutées à la page de garde.*

   Paramètres du destinataire de FAX Utility s'affiche.

6. Indiquez un destinataire et cliquez sur **Suivant**.

❏ Sélectionnez un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) dans **Répertoire PC-FAX** :

Suivez les étapes ci-dessous si le destinataire figure dans le répertoire téléphonique.

❶ Cliquez sur l'onglet **Répertoire PC-FAX**.

❷ Sélectionnez le destinataire dans la liste et cliquez sur **Ajouter**.

❏ Sélection d'un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) depuis les contacts de l'imprimante :

Suivez les étapes ci-dessous si le destinataire est enregistré dans les contacts de l'imprimante.

❶ Cliquez sur l'onglet **Contacts sur l'imprimante**.

Dans la mesure où l'imprimante inclut une fonction de sécurité qui permet aux administrateurs de restreindre la modification des paramètres de fax de l'imprimante, vous devrez peut-être saisir un mot de passe administrateur pour continuer.

❷ Sélectionnez les contacts dans la liste et cliquez sur **Ajouter** pour accéder à la fenêtre **Ajouter à Destinataire**.

❸ Sélectionnez les contacts dans la liste affichée, puis cliquez sur **Modifier**.

❹ Ajoutez les données personnelles, telles que **Entreprise/gpe** et **Titre** le cas échéant, puis cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Ajouter à Destinataire**.

❺ Le cas échéant, cochez **Enregistrer dans le Répertoire PC-FAX** pour enregistrer les contacts dans **Répertoire PC-FAX**.

❻ Cliquez sur **OK**.

❏ Indiquez un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) directement :

Réalisez les étapes ci-dessous.

❶ Cliquez sur l'onglet **Numérotation manuelle**.

❷ Saisissez les informations nécessaires.

❸ Cliquez sur **Ajouter**.

De plus, cliquer sur **Enreg. dans rép.** vous permet d'enregistrer le destinataire de la liste sous l'onglet **Répertoire PC-FAX**.

Remarque:

❏ *Si le paramètre Type de ligne de votre imprimante est réglé sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir Type de ligne dans la rubrique Param de base en suivant le lien vers des informations complémentaires ci-dessous.*

❏ *Si vous avez sélectionné **Saisissez le numéro de fax deux fois** dans les **Paramètres optionnels** à l'écran principal de FAX Utility, vous devrez saisir le même numéro lorsque vous cliquerez sur **Ajouter** ou **Next**.*

Le destinataire est ajouté à la **Liste des destinataires** affichée en haut de la fenêtre.

7. Complétez la page de garde.

❶ Pour joindre une page de garde, sélectionnez un des exemples proposés dans **Couverture**. Saisissez le **Objet** et le **Message**. Notez qu'aucune fonction ne permet de créer une page de garde originale ou d'en ajouter une à la liste.

Si vous ne voulez pas joindre de page de garde, sélectionnez **Pas de couverture** dans **Couverture**.

❷ Cliquez sur **Formatage couverture** si vous voulez modifier l'ordre des éléments de la page de garde. Vous pouvez sélectionner le format de la page de garde dans **Taille papier**. Vous pouvez également sélectionner une page de garde de taille différente de celle du document envoyé.

❸ Cliquez sur **Police** si vous voulez modifier la police du texte de la page de garde.

❹ Cliquez sur **Paramètres de l'expéditeur** si vous voulez modifier les informations sur l'émetteur.

❺ Cliquez sur **Aperçu détaillé** si vous voulez contrôler la page de garde avec l'objet et le message que vous avez saisis.

❻ Cliquez sur **Suivant**.

8. Vérifiez le contenu de l'envoi et cliquez sur **Envoyer**.

   Avant de procéder à l'envoi, vérifiez que le nom et le numéro de fax sont corrects. Cliquez sur **Aperçu** pour afficher un aperçu de la page de garde et du document à envoyer.

   Dès que l'envoi démarre, une fenêtre affiche l'état de la transmission.

   Remarque:

   ❏ *Pour interrompre l'envoi, sélectionnez les données et cliquez sur **Annuler** . Vous pouvez également annuler depuis le panneau de commande de l'imprimante.*

   ❏ *Si une erreur se produit pendant la transmission, la fenêtre **Erreur de communication** s'affiche. Consultez le texte de l'erreur et recommencez l'envoi.*

   ❏ *L'écran Moniteur d'état du fax (mentionné ci-dessus, dans lequel vous pouvez vérifier l'état de l'envoi) ne s'affiche pas si Afficher le moniteur d'état du fax lors de la transmission n'est pas sélectionné dans la fenêtre **Paramètres optionnels** de l'écran principal de FAX Utility.*

Informations connexes

➡ « Param de base » à la page 343

Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Mac OS)

En sélectionnant une imprimante dotée d'une fonction de fax dans le menu **Imprimer** d'une application du commerce, vous pouvez envoyer des données telles que documents, schémas et tableaux que vous avez créés.

Remarque:
L'explication qui suit prend l'exemple de Text Edit, une application standard de Mac OS.

1. Créez le document à envoyer par fax.

2. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier**.

   La fenêtre **Imprimer** de l'application s'affiche.

3. Sélectionnez votre imprimante (nom du télécopieur) dans **Nom**, cliquez sur ▼ pour afficher les paramètres détaillés, vérifiez les paramètres d'impression et cliquez sur **OK**.

4. Définissez des paramètres pour chaque élément.

   ❏ Indiquez **1** pour le **Nombre de copies**. Même si vous indiquez **2** ou plus, une seule copie est envoyée.

   ❏ Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages dans un même fax.

   Remarque:
   La taille des documents que vous pouvez envoyer correspond à celle que vous pouvez envoyer par fax depuis l'imprimante.

5. Sélectionnez Paramètres fax dans le menu contextuel puis procédez à des réglages pour chaque élément.

   Reportez-vous à l'aide du pilote de PC-FAX pour plus d'explications sur chaque élément de paramétrage.

Cliquez sur en bas à gauche de la fenêtre pour ouvrir l'aide du pilote de PC-FAX.

6. Sélectionnez le menu Paramètres du destinataire, puis indiquez le destinataire.

❏ Indiquez un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) directement :

Cliquez sur l'élément **Ajouter**, saisissez les informations nécessaires et cliquez sur . Le destinataire est ajouté à la Liste des destinataires affichée en haut de la fenêtre.

Si vous avez sélectionné « Saisissez le numéro de fax deux fois » dans les paramètres du pilote PC-FAX, vous devez ressaisir le même numéro lorsque vous cliquez sur .

Si votre ligne de fax exige un code de préfixe, saisissez Préfixe d'accès externe.

Remarque:
*Si le Type de ligne de votre imprimante est défini sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir Type de ligne dans la rubrique Param de base à partir du lien d'informations connexes ci-dessous.*

❏ Sélection d'un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) depuis l'annuaire téléphonique :

Si le destinataire figure dans l'annuaire téléphonique, cliquez sur : Sélectionnez le destinataire dans la liste puis cliquez sur **Ajouter** > **OK**.

Si votre ligne de fax exige un code de préfixe, saisissez Préfixe d'accès externe.

Remarque:
*Si le Type de ligne de votre imprimante est défini sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir Type de ligne dans la rubrique Param de base à partir du lien d'informations connexes ci-dessous.*

7. Vérifiez les paramètres du destinataire, puis cliquez sur **Faxer**.

L'envoi commence.

Avant de procéder à l'envoi, vérifiez que le nom et le numéro de fax sont corrects.

Remarque:
- ❏ *Si vous cliquez sur l'icône de l'imprimante dans Dock, l'écran de vérification de l'état de l'envoi s'affiche. Pour interrompre l'envoi, cliquez sur les données puis sur **Supprimer**.*
- ❏ *Si une erreur se produit pendant la transmission, le message **Échec de la transmission** s'affiche. Vérifiez l'enregistrement de transmission dans l'écran **Registre de transmission fax**.*
- ❏ *Il est possible que les documents de taille différente ne soient pas envoyés correctement.*

Informations connexes

➡ « Param de base » à la page 343

Réception de fax sur un ordinateur

Vous pouvez recevoir les fax sur une imprimante et les enregistrer au format PDF sur un ordinateur qui y est connecté. Utilisez l'FAX Utility (application) pour effectuer ce réglage.

Pour en savoir plus concernant l'utilisation de l'FAX Utility, reportez-vous aux Opérations de base de l'aide de l'FAX Utility (fenêtre principale). Si l'écran de saisie du mot de passe s'affiche sur l'écran de l'ordinateur pendant que vous définissez les paramètres, saisissez le mot de passe. Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur.

Remarque:

❏ *Vérifiez si le FAX Utility et le pilote de l'imprimante PC-FAX ont été installés et si les paramètres de l'FAX Utility ont été réglés avant d'utiliser cette fonction.*

« Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility) » à la page 328

« Application d'envoi de télécopies (pilote PC-FAX) » à la page 329

❏ *S'il n'est pas installé, installez l'FAX Utility à l'aide d'EPSON Software Updater (application pour mettre à jour le logiciel).*

Important:

❏ *Pour recevoir des fax sur un ordinateur, le paramètre **Mode réception** du panneau de commande de l'imprimante doit être réglé sur **Auto**. Contactez votre administrateur pour obtenir plus d'informations sur l'état des paramètres de l'imprimante. Pour effectuer les réglages depuis le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **Mode réception**.*

❏ *L'ordinateur devant recevoir les fax doit toujours être allumé. Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant d'être enregistrés sur l'ordinateur. Si vous éteignez l'ordinateur, la mémoire de l'imprimante peut arriver à saturation du fait qu'elle ne peut pas envoyer les documents à l'ordinateur.*

❏ *Le nombre de documents temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante est indiqué sur le* *de l'écran d'accueil.*

❏ *Pour lire les fax reçus, vous devez installer un lecteur de PDF tel qu'Adobe Reader sur l'ordinateur.*

Informations connexes

➡ « Réception de fax entrants » à la page 136

Vérification de nouvelles télécopies (Windows)

En paramétrant un ordinateur de manière à enregistrer les télécopies reçues par l'imprimante, vous pouvez connaître l'état du traitement des télécopies et savoir s'il y a de nouvelles télécopies en utilisant l'icône de télécopie de la barre de tâches Windows. En paramétrant l'ordinateur de façon à afficher une notification lorsque de nouvelles télécopies arrivent, une fenêtre s'ouvre près de la zone d'état Windows et vous pouvez les afficher.

Remarque:

❏ *Les données des télécopies reçues enregistrées sur l'ordinateur sont supprimées de la mémoire de l'imprimante.*

❏ *Pour afficher les télécopies reçues, vous avez besoin de Adobe Reader car elles sont enregistrées au format PDF.*

Utilisation de l'icône de fax de la barre de tâches (Windows)

Vous pouvez vérifier la présence de nouveaux fax ou le statut de l'opération par le biais de l'icône de fax affichée dans la barre de tâches Windows.

1. Consultez l'icône.

❏ : veille.

❏ : vérification de nouveaux fax.

❏ : l'importation de nouveaux fax est terminée.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône, puis cliquez sur **Ouvrir le dossier des fax reçus**.

   Le dossier des fax reçus s'affiche. Consultez la date et l'émetteur dans le nom du fichier puis ouvrez le fichier PDF.

   Lorsque l'icône de fax indique un état de veille, vous pouvez voir instantanément s'il y a de nouveaux fax en sélectionnant **Vérifiez les nouveaux fax maintenant**.

   Remarque:
   Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.

   YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)

Utilisation de la fenêtre Notification (Windows)

Lorsque vous demandez à recevoir une notification pour chaque nouveau fax, une fenêtre de notification apparaît près de la barre de tâche de chaque fax.

1. Consultez l'écran de notification affiché sur l'écran de votre ordinateur.

   Remarque:
   L'écran de notification disparaît lorsqu'aucune opération n'est effectuée pendant une durée prédéfinie. Vous pouvez modifier des paramètres de notification tels que l'heure d'affichage.

2. Cliquez n'importe où dans l'écran de notification sauf sur le bouton .

   Le dossier dans lequel vous avez demandé à ce que les nouveaux fax soient enregistrés s'ouvre. Consultez la date et l'émetteur dans le nom du fichier puis ouvrez le fichier PDF.

   Remarque:
   Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.

   YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)

Vérification de nouvelles télécopies (Mac OS)

Vous pouvez vérifier si de nouvelles télécopies sont arrivées en utilisant l'une des méthodes suivantes. Disponible uniquement sur les ordinateurs paramétrés sur **"Enregistrer" (enregistre les fax sur cet ordinateur)**.

- ❏ Ouvrez le dossier des télécopies reçues (indiqué dans **Paramètres de sortie des fax reçus**)
- ❏ Ouvrez le Moniteur de réception de fax et cliquez sur **Vérifiez les nouveaux fax maintenant**.
- ❏ Notification d'arrivée de nouvelles télécopies

  Sélectionnez l'**M'informer des nouveaux fax via une icône du Dock** dans **Moniteur de réception de fax** > **Préférences** du FAX Utility. L'icône de surveillance de la réception de télécopies s'affiche pour vous avertir de l'arrivée de nouvelles télécopies.

Ouverture du dossier des fax reçus depuis la surveillance de fax reçus (Mac OS)

Vous pouvez ouvrir le dossier d'enregistrement depuis l'ordinateur configuré pour recevoir les fax lorsque vous sélectionnez **"Enregistrer" (enregistre les fax sur cet ordinateur)**.

1. Cliquez sur l'icône de surveillance des fax reçus sur le Dock pour ouvrir **Moniteur de réception de fax**.

2. Sélectionnez l'imprimante et cliquez sur **Ouvrir le dossier**, ou double-cliquez sur le nom de l'imprimante.

3. Consultez la date et l'émetteur dans le nom du fichier puis ouvrez le fichier PDF.

   Remarque:
   Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.

   YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)

   Les informations envoyées par l'émetteur apparaissent sous la forme du numéro d'émetteur. Il est possible que ce paramètre ne s'affiche pas selon l'émetteur.

Annulation de la fonctionnalité servant à enregistrer les fax entrants sur l'ordinateur

Vous pouvez annuler l'enregistrement des fax sur l'ordinateur à l'aide de FAX Utility.

Pour plus d'informations, consultez la rubrique Opérations de base de l'aide de FAX Utility (fenêtre principale).

Remarque:
- *Si certains fax n'ont pas été enregistrés sur l'ordinateur, il vous sera impossible d'annuler la fonctionnant servant à enregistrer les fax sur l'ordinateur.*
- *Vous ne pouvez pas modifier les paramètres verrouillés par votre administrateur.*
- *Vous pouvez également modifier les paramètres sur l'imprimante. Contactez votre administrateur pour plus d'informations sur l'annulation des paramètres servant à enregistrer les fax entrants sur l'ordinateur.*

Informations connexes

➡ « Définition du paramètre Enreg. sur ordi pour ne pas recevoir de fax » à la page 447

Entretien de l'imprimante

Vérification de l'état des consommables. 164

Amélioration de la qualité d'impression, de copie, de numérisation, et de télécopie. . 164

Nettoyage de l'imprimante. 175

Nettoyer de l'encre renversée. 176

Vérification du nombre total de pages entraînées dans l'imprimante. 176

Économies d'énergie. 177

Installation ou désinstallation séparées des applications. 177

Transport et stockage de l'imprimante. 185

Vérification de l'état des consommables

Vous pouvez vérifier la durée de vie approximative du boîtier de maintenance depuis le panneau de commande.

Appuyez sur la touche [i], puis sélectionnez **État imprimante**.

Pour confirmer la quantité d'encre restante, vérifiez visuellement les niveaux d'encre de tous les réservoirs de l'imprimante.

Remarque:
Vous pouvez également vérifier les niveaux approximatifs d'encre et la durée de vie approximative du boîtier de maintenance à partir de l'écran de statut sur le pilote de l'imprimante.

❏ *Windows*

*Cliquez sur **EPSON Status Monitor 3** au niveau de l'onglet **Utilitaire**.*

*Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.*

❏ *Mac OS*

*Menu Apple > **Préférences système** > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**) > Epson(XXXX) > **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante** > **EPSON Status Monitor***

Informations connexes

➡ « Le moment est venu de remplir les cartouches d'encre » à la page 256

➡ « Le moment est venu de remplacer le boîtier de maintenance » à la page 261

Amélioration de la qualité d'impression, de copie, de numérisation, et de télécopie

Réglage de la qualité d'impression

Si vous constatez des lignes verticales mal alignées, des images floues ou des bandes horizontales, ajustez la qualité d'impression. Si vous souhaitez ajuster la qualité d'impression par papier, définissez d'abord ce paramètre. La valeur du paramètre par papier est réinitialisée si vous effectuez ce réglage après l'ajustement du papier.

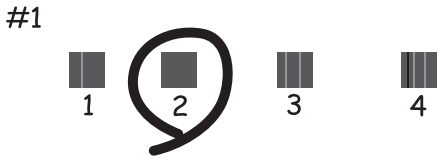
1. Sélectionnez **Entretien** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglage de la qualité d'impression.**.
3. Suivez les instructions qui s'affichent pour vérifier l'imprimante et améliorer la qualité d'impression.

   Si un message recommandant de nettoyer la tête d'impression s'affiche, réalisez un nettoyage de la tête d'impression.
4. Suivez les instructions qui s'affichent pour charger du papier et imprimer les motifs d'alignement de la tête d'impression

5. Examinez les motifs imprimés et alignez la tête d'impression.

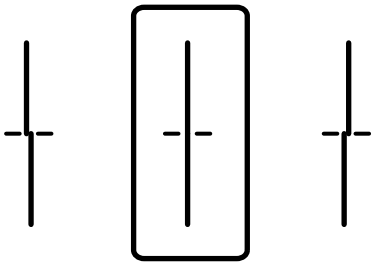
❏ Ce motif vous permet de réaliser l'alignement si vos impressions paraissent floues.

Recherchez et sélectionnez le numéro du motif le plus régulier.



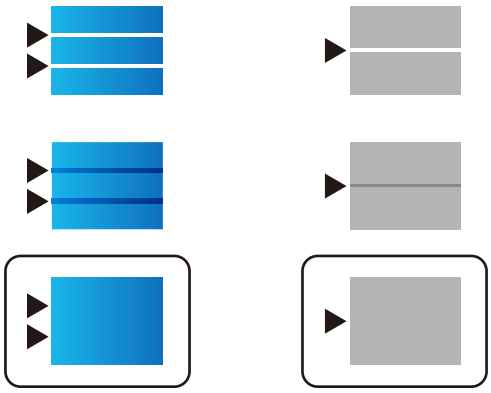
❏ Ce motif vous permet de réaliser l'alignement si les lignes verticales ne sont pas correctement alignées.

Recherchez et sélectionnez le numéro du motif qui présente la ligne verticale la mieux alignée.



❏ Ce motif vous permet de réaliser l'alignement si vous constatez des bandes horizontales à intervalles réguliers.

Recherchez et saisissez le numéro pour le motif le moins séparé et qui se chevauche le moins.



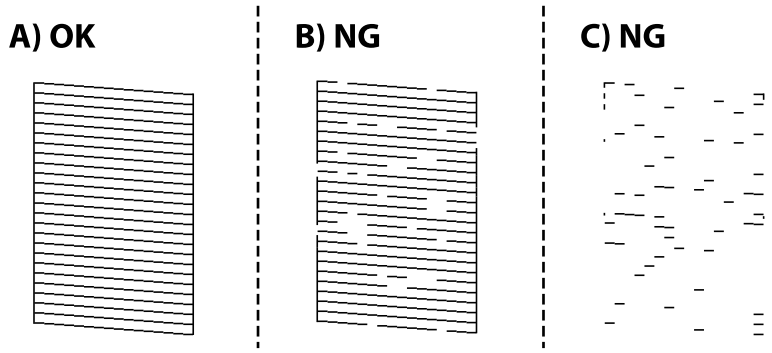
Vérification et nettoyage de la tête d'impression

Si les buses sont obstruées, les impressions deviennent pâles, des bandes sont visibles ou des couleurs inattendues apparaissent. Si les buses sont très obstruées, la page imprimée est blanche. Lorsque la qualité d'impression diminue, utilisez d'abord la fonction de vérification des buses pour vérifier si ces dernières sont obstruées. Si les buses sont obstruées, nettoyez la tête d'impression.

Important:

- ❏ *N'ouvrez pas le scanner et ne mettez pas l'imprimante hors tension pendant le nettoyage de la tête d'impression. Si le nettoyage de la tête d'impression est incomplet, vous risquez de ne pas pouvoir imprimer.*
- ❏ *Le nettoyage de la tête consomme de l'encre et ne doit être réalisé que lorsqu'il est nécessaire.*
- ❏ *Si le niveau d'encre est faible, il est possible que vous ne puissiez pas nettoyer la tête d'impression.*
- ❏ *Si la qualité d'impression ne s'est pas améliorée après avoir vérifié les buses et nettoyé la tête 3 fois, attendez au moins 12 heures avant de lancer une impression. Exécutez ensuite un autre test de vérification des buses, ainsi qu'un nouveau nettoyage de la tête si nécessaire. Nous vous recommandons d'éteindre l'imprimante à l'aide de la touche ⏻. Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, procédez à un Nettoyage auto.*
- ❏ *Pour éviter que la tête d'impression ne sèche, ne débranchez pas l'imprimante lorsqu'elle est allumée.*

1. Sélectionnez **Entretien** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Tête d'impr Vérification des buses**.
3. Suivez les instructions à l'écran pour charger du papier et imprimer le motif de vérification des buses.
4. Examinez le motif imprimé pour vérifier que les buses de la tête d'impression ne sont pas obstruées.



- ❏ A :

  Toutes les lignes sont imprimées. Sélectionnez ○. Aucune autre étape n'est nécessaire.

- ❏ B ou similaire à B

  Certaines buses sont obstruées. Sélectionnez ✕ puis suivez les instructions à l'écran pour nettoyer la tête d'impression.

- ❏ C ou similaire à C

  Si la plupart des lignes sont absentes ou non imprimées, la plupart des buses sont bouchées. Sélectionnez ○ pour quitter la fonction de vérification des buses, puis exécutez un Nettoyage auto. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section Informations complémentaires.

5. Une fois le nettoyage terminé, imprimez à nouveau le motif de vérification des buses. Répétez le nettoyage et l'impression du motif jusqu'à ce que toutes les lignes s'impriment correctement.

Important:

Si la qualité d'impression ne s'est pas améliorée après avoir vérifié les buses et nettoyé la tête 3 fois, attendez au moins 12 heures avant de lancer une impression. Exécutez ensuite un autre test de vérification des buses, ainsi qu'un nouveau nettoyage de la tête si nécessaire. Nous vous recommandons d'éteindre l'imprimante à l'aide de la touche ⏻*. Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, procédez à un Nettoyage auto.*

Remarque:
Vous pouvez également vérifier et nettoyer la tête d'impression depuis le pilote d'imprimante.

❏ *Windows*

Cliquez sur ***Tête d'impr Vérification des buses*** *au niveau de l'onglet* ***Utilitaire****.*

❏ *Mac OS*

Menu Apple > ***Préférences système*** > ***Imprimantes et scanners*** *(ou* ***Impression et numérisation****,* ***Impression et télécopie****)* > *Epson(XXXX)* > ***Options et consommables*** > ***Utilitaire*** > ***Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante*** > ***Tête d'impr Vérification des buses***

Informations connexes

➡ « Exécution de Nettoyage auto » à la page 167

Exécution de Nettoyage auto

La fonction Nettoyage auto peut améliorer la qualité d'impression dans les cas suivants.

❏ Lorsque la plupart des buses sont bouchées.

❏ Lorsque vous avez procédé à une vérification des buses et à un nettoyage de la tête 3 fois, puis attendu au moins 12 heures sans imprimer, mais la qualité d'impression ne s'est toujours pas améliorée.

Avant d'exécuter cette fonction, utilisez la fonction de vérification des buses pour vérifier si les buses sont obstruées, lisez les instructions suivantes, puis exécutez Nettoyage auto.

Important:

Assurez-vous qu'il y a suffisamment d'encre dans les réservoirs d'encre.

Vérifiez visuellement que tous les réservoirs d'encre sont au moins remplis au tiers.Une faible quantité d'encre durant le Nettoyage auto pourrait endommager le produit.

Important:

Un intervalle de 12 heures est nécessaire entre chaque Nettoyage auto.

Un simple Nettoyage auto devrait résoudre le problème de qualité d'impression dans les 12 heures.Par conséquent, vous devez attendre 12 heures avant de réessayer pour éviter toute utilisation d'encre inutile.

Important:

Le remplacement de la boîte de maintenance peut être nécessaire.

De l'encre sera déposée dans la boîte de maintenance.Si elle s'avère pleine, vous devrez préparer et installer une boîte de maintenance de remplacement pour continuer l'impression.

Remarque:
Vous ne pouvez pas exécuter cette fonction si les niveaux d'encre ou l'espace libre dans la boîte de maintenance sont insuffisants pour Nettoyage auto.Même dans ce cas, les niveaux et l'espace libre pour l'impression peuvent subsister.

1. Sélectionnez **Entretien** à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Nettoyage auto**.
3. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour exécuter un Nettoyage auto.

   Remarque:
   S'il ne s'exécute pas, résolvez les problèmes qui s'affichent à l'écran. Suivez ensuite cette procédure depuis l'étape 1 pour exécuter à nouveau cette fonctionnalité.
4. Une fois cet utilitaire exécuté, lancez l'utilitaire de vérification des buses afin de s'assurer qu'elles ne sont pas obstruées.

   Pour en savoir plus sur la procédure de vérification des buses, consultez le lien Informations complémentaires ci-dessous.

> ***Important:***
> *Si la qualité d'impression ne s'est pas améliorée après avoir procédé à un Nettoyage auto, patientez au moins 12 heures sans procéder à aucune impression, puis imprimez à nouveau le motif de vérification des buses. Procédez à un Nettoyage tête d'impr. ou un Nettoyage auto selon le motif imprimé. Si la qualité d'impression ne s'est toujours pas améliorée, contactez l'assistance Epson.*

Remarque:
Vous pouvez également effectuer un nettoyage approfondi depuis le pilote de l'imprimante.

❏ *Windows*

*Cliquez sur **Nettoyage auto** au niveau de l'onglet **Utilitaire**.*

❏ *Mac OS*

*Menu Apple > **Préférences système** > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**) > Epson(XXXX) > **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante** > **Nettoyage puissant***

Informations connexes

➡ « Vérification et nettoyage de la tête d'impression » à la page 165

Prévention de l'obstruction des buses

Utilisez systématiquement le bouton d'alimentation pour allumer et éteindre l'imprimante.

Vérifiez que le voyant d'alimentation est éteint avant de débrancher le cordon d'alimentation.

L'encre elle-même peut sécher si elle n'est pas couverte. Assurez-vous que la tête d'impression est bien capuchonnée pour éviter le séchage de l'encre, de la même manière que vous capuchonneriez un stylo-plume ou un style à huile.

Lorsque le cordon d'alimentation est débranché ou qu'une coupure de courant se produit durant le fonctionnement de l'imprimante, il se peut que la tête d'impression ne soit pas correctement capuchonnée. Si la tête d'impression est laissée telle quelle, elle séchera et engendrera une obstruction des buses (sorties d'encre).

Dans ce cas, rallumez et éteignez l'imprimante dès que possible pour capuchonner la tête d'impression.

Alignement de la tête d'impression

Si vous constatez un désalignement des lignes verticales ou des images floues, alignez la tête d'impression.

1. Sélectionnez **Entretien** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Alignement de la tête**.
3. Sélectionnez l'un des menus d'alignement.
   - ❏ Alignement ligne règle : sélectionnez cette option si vos impressions sont floues ou que les lignes verticales ne sont pas correctement alignées.
   - ❏ Alignement horizontal : sélectionnez cette option si vous constatez la présence de bandes horizontales à intervalles réguliers.
4. Suivez les instructions à l'écran pour charger du papier et imprimer le motif d'alignement.

Nettoyage du circuit du papier en cas de traces d'encre

Si les impressions sont tachées ou rayées, nettoyez le rouleau à l'intérieur.

Important:
N'utilisez pas de mouchoir en papier pour nettoyer l'intérieur de l'imprimante. Les buses de la tête d'impression pourraient être obstruées par des résidus.

1. Sélectionnez **Entretien** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Nettoyage guide papier**.
3. Sélectionnez la source du papier, chargez du papier ordinaire dans la source sélectionnée, puis suivez les instructions à l'écran pour nettoyer le circuit du papier.

   « Chargement du papier » à la page 34

   Remarque:
   Répétez cette procédure jusqu'à ce que le papier ne soit plus taché d'encre. Si les impressions sont encore tachées ou comme éraflées, nettoyez les autres sources de papier.

Nettoyer la vitre du scanner et le tapis pour document

Lorsque les situations suivantes surviennent, nettoyez la vitre du scanner et le tapis pour document.

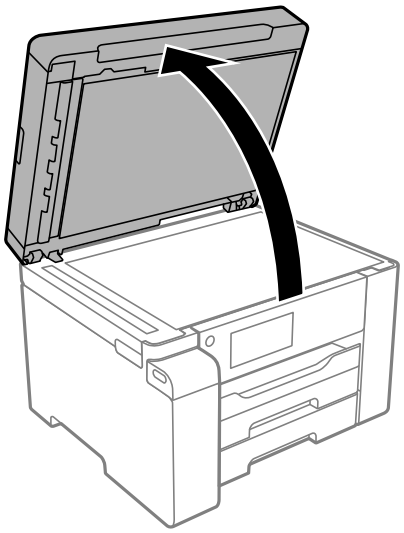
- ❏ Lorsque des copies ou des images numérisées sont tachées
- ❏ Lorsque la copie ou la zone numérisée s'étend pour inclure de la poussière ou des taches, et que cela résulte en une copie erronée ou une mauvaise position du scanner ou de petites images

Attention:
Veillez à ne pas coincer vos mains ou vos doigts lors de l'ouverture ou de la fermeture du capot de document. Vous risqueriez de vous blesser.

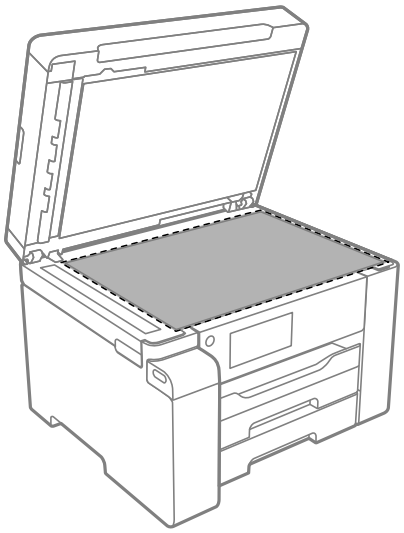
Important:

Ne nettoyez jamais l'imprimante avec de l'alcool ou des diluants. Ces produits chimiques peuvent endommager l'imprimante.

1. Ouvrez le capot de documents.



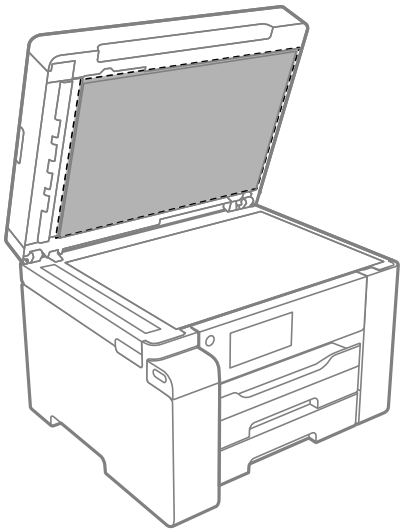
2. Utilisez un tissu doux, sec et propre pour nettoyer la surface de la vitre du scanner.



Important:

- ❏ *Si la surface de la vitre est tachée avec de la graisse ou autre substance difficile à ôter, retirez la tache à l'aide d'une faible quantité de produit nettoyant pour les vitres et d'un chiffon doux. Essuyez l'excédent de liquide.*
- ❏ *N'appuyez pas trop fort sur la surface de la vitre.*
- ❏ *Veillez à ne pas rayer ou endommager la surface de la vitre. Si la surface de la vitre est endommagée, la qualité de numérisation risque de baisser.*

3. Nettoyez la surface du tapis pour document à l'aide d'un chiffon humide, propre et doux avec un produit nettoyant doux.



4. Essuyez le tapis pour document avec un chiffon sec.

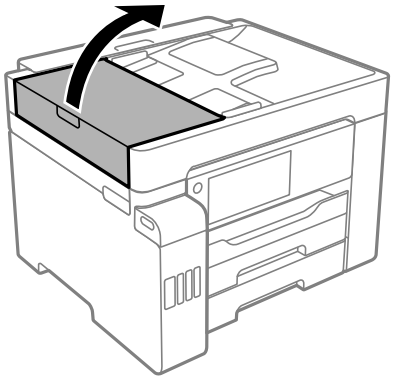
   Utilisez le scanner après que le tapis pour document a séché.

Nettoyage de l'ADF

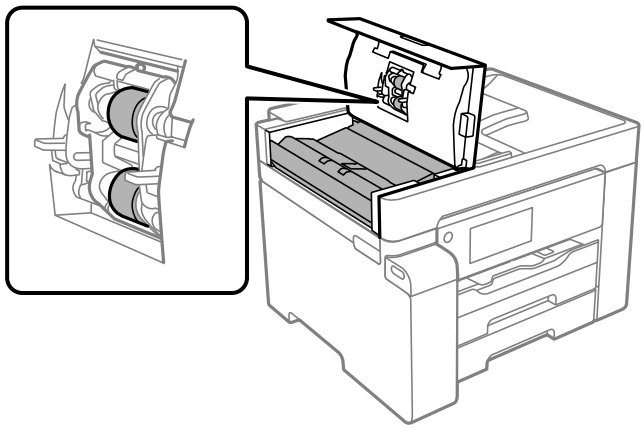
Si les images copiées ou numérisées depuis le chargeur automatique de documents sont tachées ou si les documents originaux ne sont pas insérés correctement dans l'ADF, nettoyez le chargeur.

> ***Important:***
>
> *Ne nettoyez jamais l'imprimante avec de l'alcool ou des diluants. Ces produits chimiques peuvent endommager l'imprimante.*

1. Ouvrez le couvercle de l'ADF



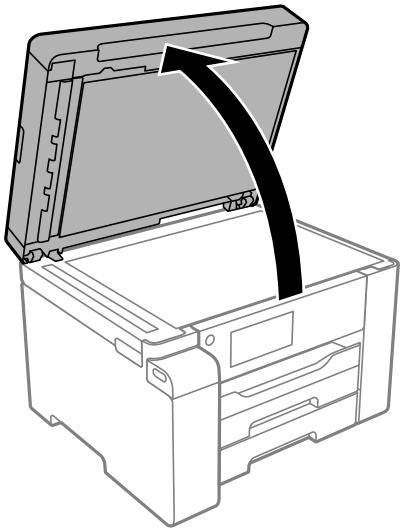
2. Nettoyez le rouleau et l'intérieur de l'ADF à l'aide d'un chiffon doux et humide.



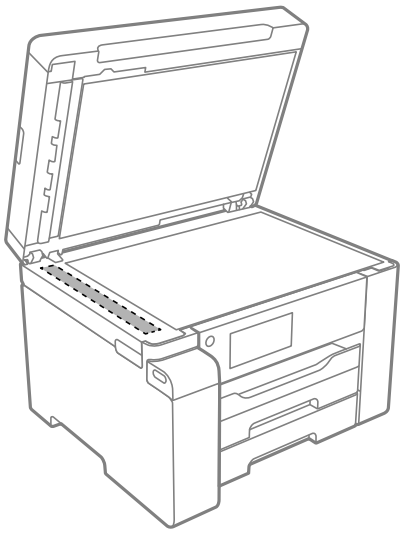
Important:

- ❏ *L'utilisation d'un chiffon sec risque d'endommager la surface du rouleau.*
- ❏ *N'utilisez l'ADF que lorsque le rouleau a séché.*

3. Fermez le capot de l'ADF, puis ouvrez le capot de document.



4. Nettoyez la partie indiquée sur l'illustration.



Important:

- *Si la surface de la vitre est tachée avec de la graisse ou autre substance difficile à ôter, retirez la tache à l'aide d'une faible quantité de produit nettoyant pour les vitres et d'un chiffon doux. Essuyez l'excédent de liquide.*
- *N'appuyez pas trop fort sur la surface de la vitre.*
- *Veillez à ne pas rayer ou endommager la surface de la vitre. Si la surface de la vitre est endommagée, la qualité de numérisation risque de baisser.*

Nettoyage du film translucide

Si l'impression ne s'améliore pas après avoir aligné la tête d'impression ou nettoyé le trajet du papier, cela peut signifier que le film translucide à l'intérieur de l'imprimante est taché.

Élément requis :

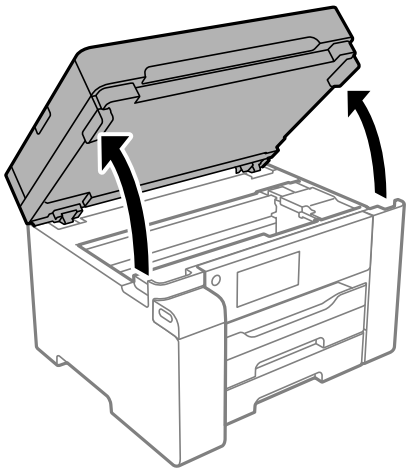
- Cotons-tiges
- Eau avec quelques gouttes de détergent (2 à 3 gouttes de détergent dans 1/4 tasse d'eau du robinet)
- Lumière pour vérifier les taches

Important:

N'utilisez que de l'eau avec quelques gouttes de détergent comme liquide de nettoyage.

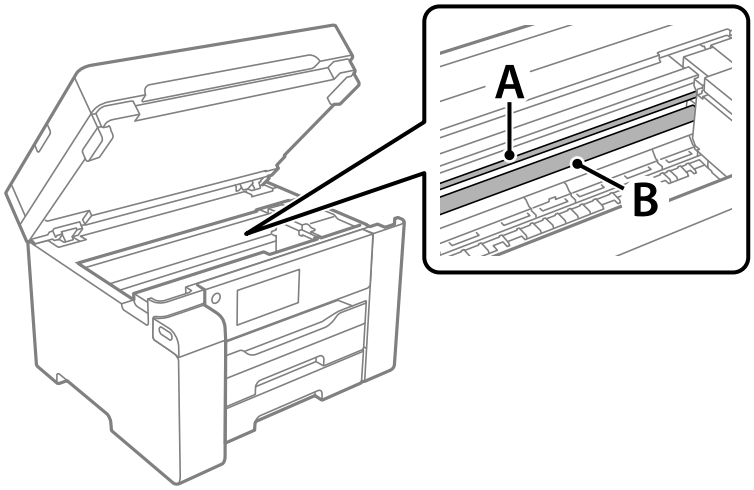
1. Mettez l'imprimante hors tension en appuyant sur la touche ⏻.

2. Ouvrez le module scanner.



3. Vérifiez si le film translucide est taché. Les taches seront plus faciles à repérer si vous utilisez une lampe torche.

   S'il y a des taches (telles que des marques de doigts ou de graisse) sur le film translucide (A), passez à l'étape suivante.

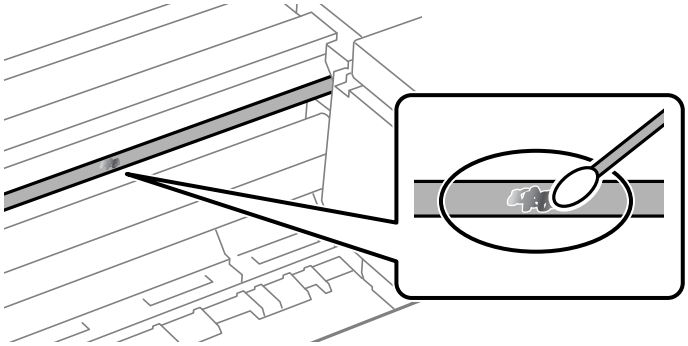


A : film translucide

B : rail

> ***Important:***
>
> *Faites attention de ne pas toucher le rail (B). Vous pourriez ne plus être en mesure d'imprimer. Ne nettoyez pas la graisse du rail, car elle est indispensable au bon fonctionnement.*

4. Humidifiez un coton-tige avec de l'eau mélangée à quelques gouttes de détergent de sorte que l'eau ne s'écoule pas, puis essuyez la partie tachée.



> ***Important:***
> *Essuyez doucement la tache. Si vous appuyez trop fort avec le coton-tige, les ressorts du film peuvent se disloquer et l'imprimante peut être endommagée.*

5. Utilisez un nouveau coton-tige sec pour essayer le film.

> ***Important:***
> *Ne laissez aucune fibre sur le film.*

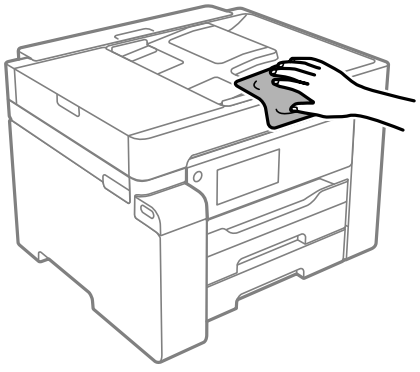
Remarque:
Pour éviter d'étaler la tache, remplacez fréquemment le coton-tige usagé.

6. Répétez les étapes 4 et 5 jusqu'à ce que le film ne soit plus taché.

7. Vérifiez visuellement que le film n'est pas taché.

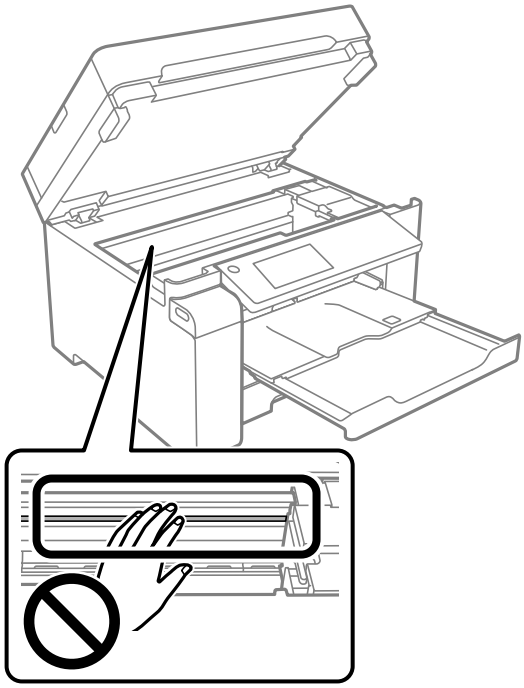
Nettoyage de l'imprimante

Si les composants et le boîtier sont sales ou poussiéreux, éteignez l'imprimante et nettoyez-les à l'aide d'un chiffon propre et doux humidifié avec de l'eau. Si vous ne parvenez pas à éliminer la saleté, essayez d'ajouter une petite quantité de détergent doux au chiffon humide.



Important:

- ❏ *Veillez à ne pas faire rentrer d'eau dans le mécanisme de l'imprimante ni sur ses composants électriques. Cela risquerait d'endommager l'imprimante.*
- ❏ *Ne nettoyez jamais les composants ou le capot de l'imprimante avec de l'alcool ou des diluants. Ces produits chimiques peuvent les endommager.*
- ❏ *Ne touchez pas les pièces indiquées sur l'illustration suivante. Faute de quoi vous risquez de provoquer un dysfonctionnement.*



Nettoyer de l'encre renversée

Si de l'encre a été renversée, nettoyez-la de la manière suivante.

- ❏ Si de l'encre adhère à la zone autour du réservoir, essuyez-la avec un chiffon propre ou un coton-tige.
- ❏ Si de l'encre s'est renversée sur le bureau ou le sol, essuyez-la immédiatement. Il sera difficile de retirer la tache si l'encre a séché. Pour éviter que la tache ne se répande, nettoyez l'encre avec un chiffon sec, puis essuyez-la avec un chiffon humide.
- ❏ Si de l'encre tache vos mains, lavez ces dernières à l'eau et au savon.

Vérification du nombre total de pages entraînées dans l'imprimante

Vous pouvez consulter le nombre total de pages entraînées dans l'imprimante. Les informations sont imprimées avec le motif de vérification des buses.

1. Sélectionnez **Entretien** sur le panneau de commande de l'imprimante.

2. Sélectionnez **Tête d'impr Vérification des buses**.

3. Suivez les instructions à l'écran pour charger du papier et imprimer le motif de vérification des buses.

Remarque:
Vous pouvez également consulter le nombre total de pages entraînées depuis le pilote de l'imprimante.

❏ *Windows*

*Cliquez sur **Informations imprimante et options** au niveau de l'onglet **Utilitaire**.*

❏ *Mac OS*

*Menu Apple > **Préférences système** > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**) > Epson(XXXX) > **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante** > **Informations imprimante et options***

Économies d'énergie

Le mode de veille de l'imprimante est activé ou l'imprimante est automatiquement désactivée si aucune opération n'est effectuée pendant une période donnée. Vous pouvez régler la durée avant application de la fonction de gestion de l'énergie. Toute augmentation affectera l'efficacité énergétique du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

Selon le lieu d'achat, l'imprimante peut disposer d'une fonction qui l'éteint automatiquement si elle n'est pas connectée au réseau pendant 30 minutes.

Économies d'énergie (Panneau de commande)

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Param de base**.

3. Procédez de l'une des manières suivantes.

Remarque:
*Votre produit peut disposer de la fonction **Réglages d'arrêt** ou **Temporisation arrêt** selon le lieu d'achat.*

❏ Sélectionnez **Minut. veille**, **Réglages d'arrêt** > **Arrêt si inactif** ou **Arrêt si déconnecté**, puis définissez les paramètres.

❏ Sélectionnez **Minut. veille** ou **Temporisation arrêt**, puis définissez les paramètres.

Installation ou désinstallation séparées des applications

Connectez votre ordinateur au réseau et installez la dernière version des applications depuis le site Web. Connectez-vous à votre ordinateur comme administrateur. Saisissez le mot de passe d'administrateur si l'ordinateur vous y invite.

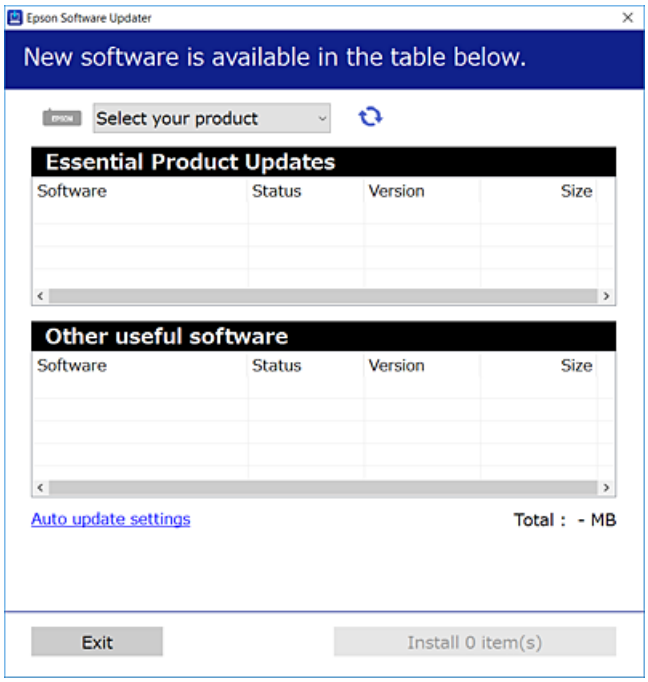
Installation séparée des applications

Remarque:
Si vous réinstallez une application, vous devez d'abord la désinstaller.

1. Vérifiez que l'imprimante et l'ordinateur sont en mesure de communiquer et que l'imprimante est connectée à Internet.

2. Lancez l'application EPSON Software Updater.

   La capture d'écran est un exemple sur Windows.



3. Pour Windows, sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur pour vérifier les dernières applications disponibles.

4. Sélectionnez les éléments que vous souhaitez installer ou mettre à jour, puis cliquez sur le bouton d'installation.

> ***Important:***
> *N'éteignez et ne débranchez pas l'imprimante tant que la mise à jour n'est pas terminée. Vous risqueriez de perturber le fonctionnement de l'imprimante.*

Remarque:

- *Vous pouvez télécharger les applications les plus récentes depuis le site Web Epson.*

  http://www.epson.com

- *Sous Windows Server, vous ne pouvez pas utiliser Epson Software Updater. Téléchargez les applications les plus récentes depuis le site Web Epson.*

Informations connexes

➡ « Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (EPSON Software Updater) » à la page 332

➡ « Désinstallation des applications » à la page 181

Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Windows

Vous pouvez vérifier si un pilote d'imprimante Epson authentique est installé sur votre ordinateur en utilisant l'une des méthodes suivantes.

Sélectionnez **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** (**Imprimantes**, **Imprimantes et télécopieurs**), puis procédez comme suit pour ouvrir la fenêtre des propriétés du serveur d'impression.

❏ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/ Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés du serveur d'impression** en haut de la fenêtre.

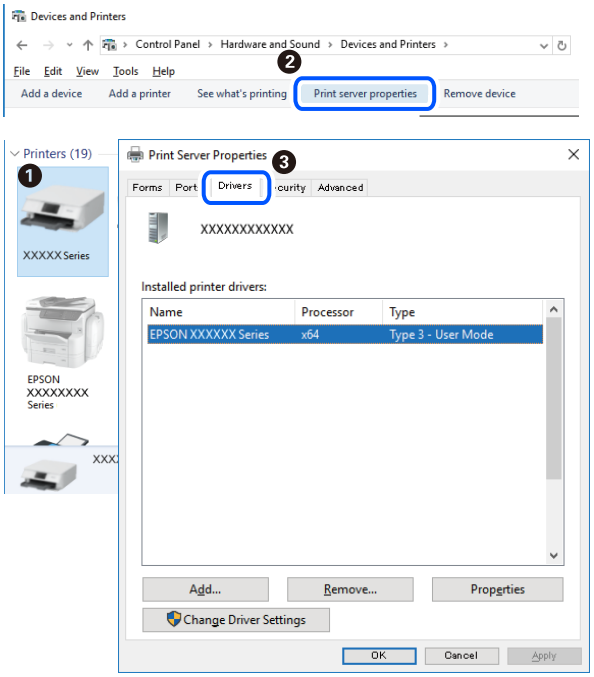
❏ Windows Vista/Windows Server 2008

Faites un clic droit sur le dossier **Imprimantes**, puis cliquez sur **Exécuter en tant qu'administrateur** > **Propriétés du serveur**.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Propriétés du serveur**.

Cliquez sur l'onglet **Pilote**. Si le nom de votre imprimante est affiché dans la liste, un pilote d'imprimante Epson authentique est installé sur votre ordinateur.



Informations connexes

➡ « Installation séparée des applications » à la page 178

Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Mac OS

Vous pouvez vérifier si un pilote d'imprimante Epson authentique est installé sur votre ordinateur en utilisant l'une des méthodes suivantes.

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures**. Si les onglets **Options** et **Utilitaire** sont affichés dans la fenêtre, un pilote d'imprimante Epson authentique est installé sur votre ordinateur.

Informations connexes

➡ « Installation séparée des applications » à la page 178

Installation d'un pilote d'impression PostScript

Installation d'un pilote d'impression PostScript — Windows

1. Lancez le processus d'installation à partir de l'une des options suivantes.

   ❏ **Utilisez le disque logiciel fourni avec l'imprimante.**

   Insérez le disque du logiciel dans l'ordinateur, accédez au chemin d'accès du dossier suivant, puis exécutez SETUP64.EXE (ou SETUP.EXE).

   Driver\PostScript\WINX64 (ou WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (ou SETUP.EXE)

   ❏ **Utilisez le site Web.**

   Rendez-vous sur la page de votre imprimante depuis le site Web suivant, téléchargez le pilote d'imprimante PostScript, puis lancez le fichier d'exécution.

   http://www.epson.eu/Support (Europe)

   http://support.epson.net/ (en dehors de l'Europe)

2. Sélectionnez votre imprimante.

3. Suivez les instructions affichées à l'écran.

4. Sélectionnez la méthode de connexion à partir de la connexion réseau ou USB.

   ❏ **Pour une connexion réseau.**

   Une liste des imprimantes disponibles dans le même réseau s'affiche.

   Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez utiliser.

   ❏ **Pour une connexion USB.**

   Suivez les instructions qui s'affichent pour connecter l'imprimante à l'ordinateur.

5. Suivez les instructions qui s'affichent pour installer le pilote d'imprimante PostScript.

Installation d'un pilote d'impression PostScript — Mac OS

Téléchargez le pilote d'impression à partir du site Web de l'assistance Epson, puis installez-le.

http://www.epson.eu/Support (Europe)

http://support.epson.net/ (hors d'Europe)

L'installation du pilote d'impression requiert l'adresse IP de l'imprimante.

Sélectionnez l'icône réseau affichée sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis sélectionnez la méthode de connexion active pour confirmer l'adresse IP de l'imprimante.

Ajout de l'imprimante (uniquement pour Mac OS)

1. Sélectionnez **Préférences système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Imprimantes et fax**).

2. Cliquez sur +, puis sélectionnez votre imprimante sur l'écran affiché.

3. Sélectionnez votre imprimante dans **Utiliser**.

4. Cliquez sur **Ajouter**.

   Remarque:
   Si votre imprimante n'est pas répertoriée, assurez-vous qu'elle est bien branchée à votre ordinateur et que l'imprimante est sous tension.

Désinstallation des applications

Connectez-vous à votre ordinateur comme administrateur. Saisissez le mot de passe d'administrateur si l'ordinateur vous y invite.

Désinstallation des applications — Windows

1. Appuyez sur la touche ⏻ pour éteindre l'imprimante.

2. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.

3. Ouvrez le **Panneau de commande** :

   ❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

   Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Système Windows** > **Panneau de commande**.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

   Sélectionnez **Bureau** > **Paramètres** > **Panneau de commande**.

   ❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

   Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de commande**.

4. Ouvrez **Désinstaller un programme** (ou **Ajouter ou supprimer des programmes**) :

   ❏ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

   Sélectionnez **Désinstaller un programme** sous **Programmes**.

   ❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

   Cliquez sur **Ajouter ou supprimer des programmes**.

5. Sélectionnez l'application à désinstaller.

   Vous ne pouvez pas désinstaller le pilote d'impression si une tâche d'impression est en cours. Supprimez la tâche ou attendez qu'elle soit terminée avant de procéder à la désinstallation.

6. Désinstallation des applications :

   ❏ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

   Cliquez sur **Désinstaller/Modifier** ou **Désinstaller**.

   ❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

   Cliquez sur **Modifier/Supprimer** ou **Supprimer**.

   Remarque:
   *Si la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, cliquez sur **Continuer**.*

7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Désinstallation des applications — Mac OS

1. Téléchargez le Uninstaller à l'aide de EPSON Software Updater.

   Une fois que vous avez téléchargé le Uninstaller, il n'est pas nécessaire de le télécharger de nouveau chaque fois que vous désinstallez l'application.

2. Appuyez sur la touche ⏻ pour éteindre l'imprimante.

3. Pour désinstaller le pilote d'impression ou le pilote de PC-FAX, sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et fax**), puis supprimez l'imprimante de la liste des imprimantes activées.

4. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.

5. Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Sélectionnez l'application à désinstaller, puis cliquez sur **Désinstaller**.

> ***Important:***
> *Le Uninstaller supprime tous les pilotes d'impression à jet d'encre Epson de l'ordinateur. Si vous utilisez plusieurs imprimantes à jet d'encre Epson et que vous souhaitez uniquement supprimer certains pilotes, commencez par supprimer tous les pilotes, puis réinstallez les pilotes d'impression nécessaires.*

Remarque:
*Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez désinstaller dans la liste des applications, vous ne pouvez pas procéder à la désinstallation à l'aide du Uninstaller. Dans ce cas, sélectionnez **Aller** > **Applications** > **Epson Software**, sélectionnez l'application à désinstaller, puis faites-la glisser sur l'icône de la corbeille.*

Informations connexes

➡ « Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (EPSON Software Updater) » à la page 332

Mise à jour des applications et du firmware

Parfois, mettre à jour les applications et le firmware permet de résoudre certains problèmes et d'améliorer ou d'ajouter des fonctions. Veillez à utiliser la dernière version des applications et du firmware.

1. Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont connectés, et que l'ordinateur est connecté à Internet.

2. Lancez EPSON Software Updater, puis mettez à jour les applications ou le firmware.

> ***Important:***
> *Ne mettez pas l'ordinateur ou l'imprimante hors tension avant la fin de la mise à jour, faute de quoi l'imprimante risque de ne pas fonctionner correctement.*

Remarque:
Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez mettre à jour dans la liste, vous ne pouvez pas procéder à sa mise à jour à l'aide de EPSON Software Updater. Recherchez la dernière version des applications sur votre site Web Epson local.

http://www.epson.com

Informations connexes

➡ « Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (EPSON Software Updater) » à la page 332

Mise à jour du micrologiciel de l'imprimante à l'aide du panneau de commande

Si l'imprimante peut être connectée à Internet, vous pouvez mettre le micrologiciel de l'imprimante à jour à l'aide du panneau de commande. Vous pouvez également configurer l'imprimante de manière à ce qu'elle vérifie régulièrement les mises à jour du micrologiciel et vous informe lorsque des mises à jour sont disponibles.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Administration système** > **Mise à jour firmware** > **Mise à jour**.

   Remarque:
   *Sélectionnez **Notification** > **On** de manière à ce que l'imprimante vérifie régulièrement les mises à jour du micrologiciel disponibles.*

3. Vérifiez le message affiché sur l'écran et commencez à rechercher des mises à jour disponibles.

4. Si un message vous indiquant qu'une mise à jour du micrologiciel est disponible s'affiche sur l'écran LCD, suivez les instructions affichées à l'écran pour lancer la mise à jour.

   Important:
   - *N'éteignez pas l'imprimante et ne la débranchez pas avant la fin de la mise à jour, faute de quoi l'imprimante risque de ne pas fonctionner correctement.*
   - *Si la procédure de mise à jour du micrologiciel n'est pas terminée ou échoue, l'imprimante ne redémarre pas normalement et le message Recovery Mode s'affiche sur l'écran LCD lors de la mise sous tension suivante de l'imprimante. Vous devez alors procéder de nouveau à la mise à jour du micrologiciel à l'aide d'un ordinateur. Connectez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Vous ne pouvez pas mettre le micrologiciel à jour via une connexion réseau si le message Recovery Mode s'affiche sur l'imprimante. Sur l'ordinateur, accédez au site Web Epson dans votre langue, puis téléchargez le micrologiciel de l'imprimante le plus récent. Reportez-vous aux instructions du site Web pour les étapes suivantes.*

Mettre à jour le micrologiciel à l'aide de Web Config

Lorsque l'imprimante ne peut pas se connecter à Internet, vous pouvez mettre à jour le micrologiciel depuis Web Config.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques** > **Mise à jour du micrologiciel**.

2. Cliquez sur **Démarrer**, puis suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

   La confirmation du micrologiciel démarre, et les informations sur le micrologiciel s'affichent si le micrologiciel mis à jour existe.

Remarque:
Vous pouvez également mettre à jour le micrologiciel à l'aide de Epson Device Admin. Vous pouvez confirmer visuellement les informations du micrologiciel sur la liste du périphérique. Cela est utile lorsque vous souhaitez mettre à jour le micrologiciel de plusieurs périphériques. Voir le guide Epson Device Admin ou l'aide pour plus de détails.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Mise à jour du micrologiciel sans connexion à Internet

Vous pouvez télécharger sur l'ordinateur le microprogramme du périphérique à partir du site web d'Epson, puis connecter le périphérique et l'ordinateur avec un câble USB afin de mettre à jour le microprogramme. Essayez cette méthode si vous ne parvenez pas à effectuer la mise à jour à partir du réseau.

1. Accédez au site web d'Epson et téléchargez le microprogramme.

2. Utilisez un câble USB pour connecter l'imprimante à l'ordinateur sur lequel vous avez téléchargé le microgramme.

3. Double-cliquez sur le fichier .exe téléchargé.

   Epson Firmware Updater démarre.

4. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Transport et stockage de l'imprimante

Si vous devez stocker ou transporter l'imprimante en cas de déménagement ou si des réparations sont nécessaires, suivez la procédure ci-dessous pour emballer l'imprimante.

1. Mettez l'imprimante hors tension en appuyant sur la touche ⏻.

2. Vérifiez que le voyant d'alimentation s'éteint, puis débranchez le cordon d'alimentation.

   > ***Important:***
   > *Débranchez le cordon d'alimentation lorsque le voyant d'alimentation est éteint. Sinon, la tête d'impression ne revient pas en position initiale. L'encre risque alors de sécher et il peut être impossible d'imprimer.*

3. Débranchez tous les câbles, par exemple le cordon d'alimentation et le câble USB.

4. Assurez-vous qu'aucun périphérique USB externe n'est inséré.

5. Retirez tout le papier de l'imprimante.

6. Vérifiez qu'il ne reste pas d'originaux dans l'imprimante.

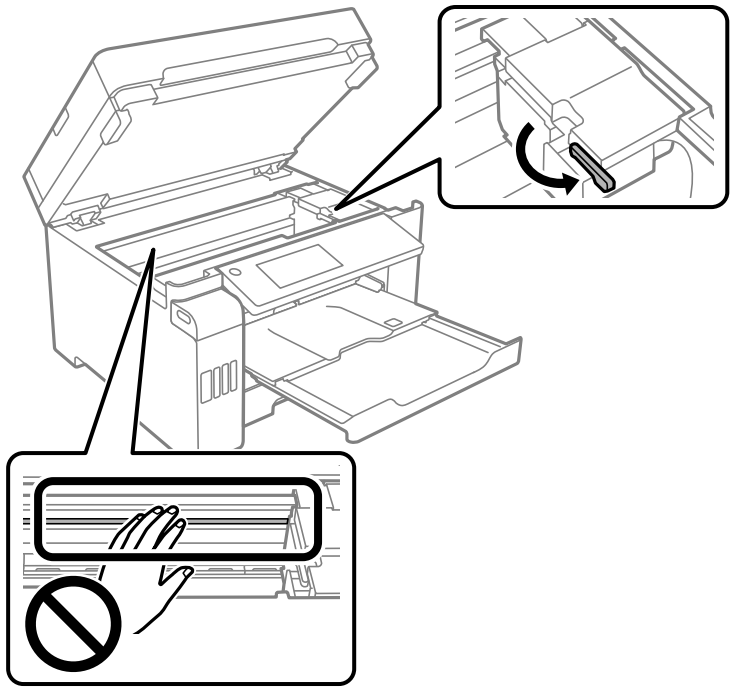
7. Ouvrez le scanner avec le capot de documents fermé.

   > ***Attention:***
   > *Veillez à ne pas coincer vos mains ou vos doigts lors de l'ouverture ou de la fermeture du scanner. Vous risqueriez de vous blesser.*

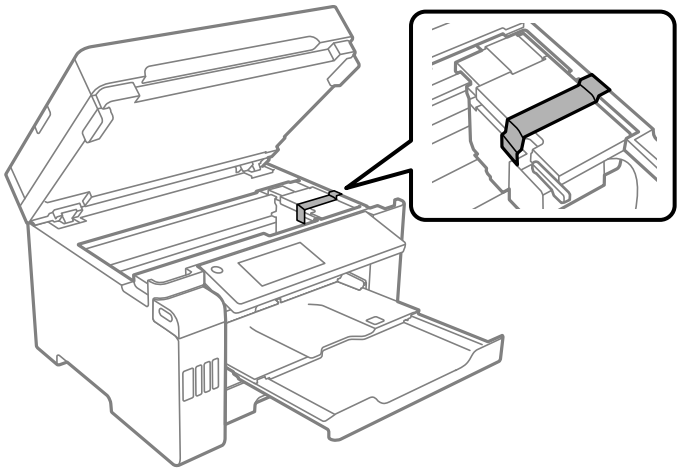
8. Placez le verrou de transport sur la position verrouillée (Transport).

   Le verrou de transport interrompt l'alimentation en encre afin d'éviter toute fuite d'encre, lors du transport et du stockage.

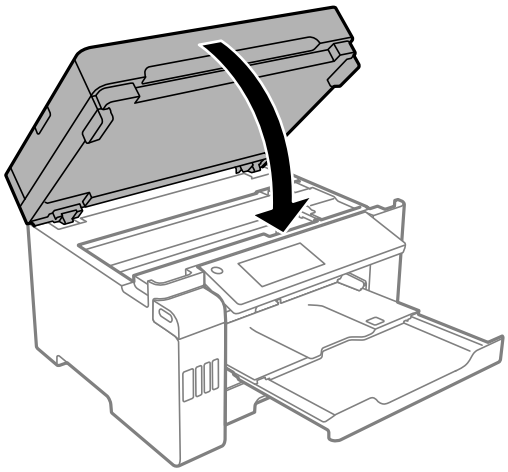
Si la tête d'impression n'est pas dans la position indiquée ci-dessous, déplacez-la à la main.



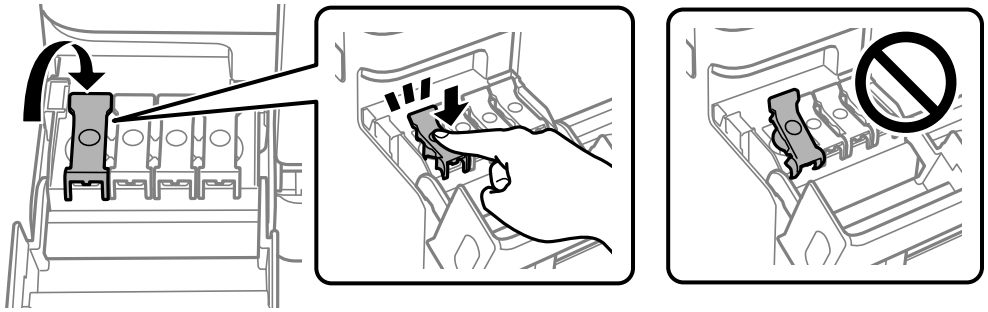
9. Fixez la tête d'impression sur l'imprimante avec du ruban adhésif.



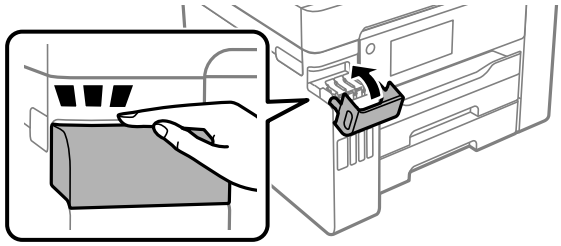
10. Fermez le scanner.



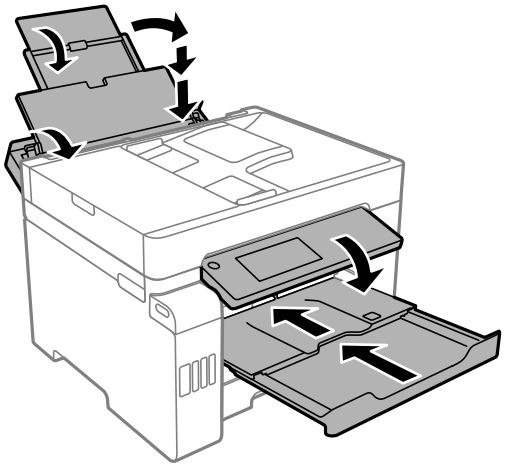
11. Assurez-vous que vous installez le capuchon du réservoir d'encre de manière sécurisée sur le réservoir d'encre.



12. Veillez à bien refermer le capot de réservoir d'encre.

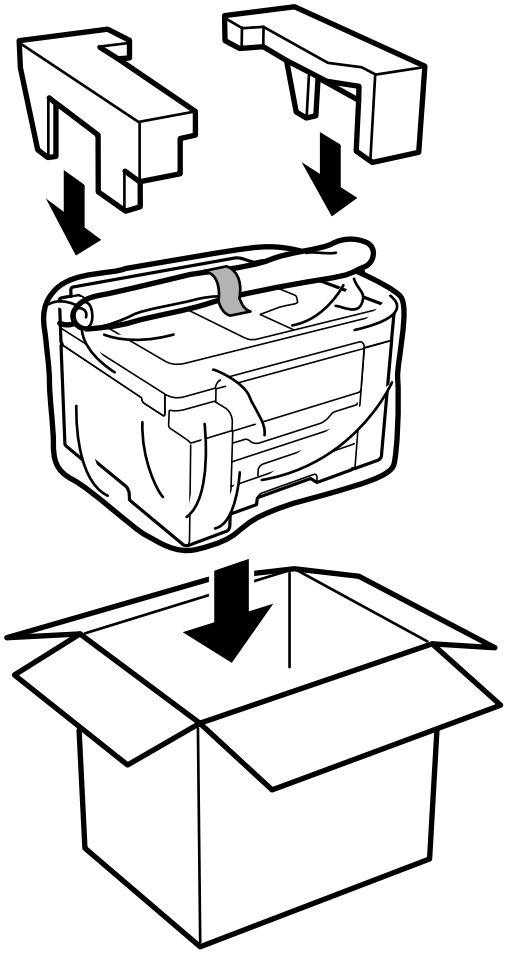


13. Préparez l'emballage de l'imprimante comme illustré ci-dessous.



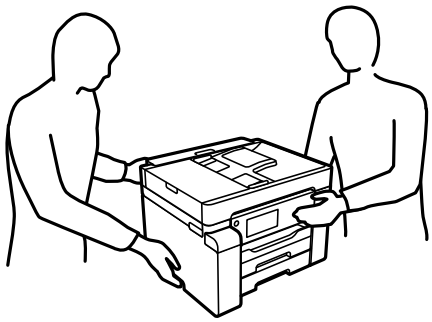
14. Rangez l'imprimante dans le sac en plastique et fermez-le.

15. Emballez l'imprimante dans sa boîte en utilisant les matériaux de protection.

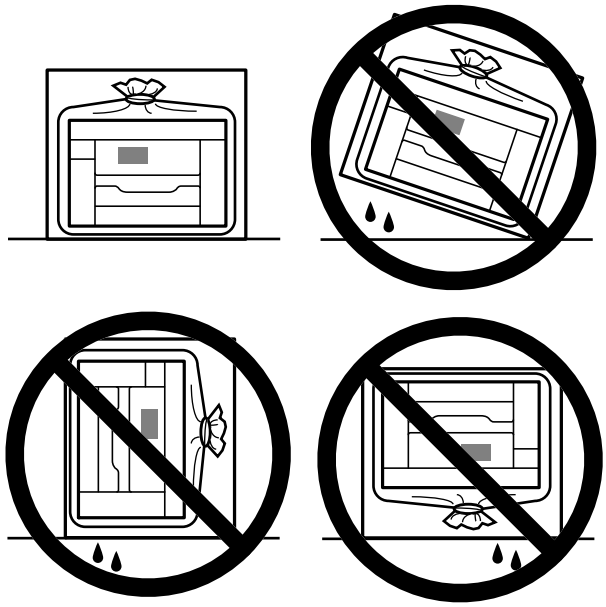


Important:

- ❏ *Lorsque vous portez l'imprimante, assurez-vous de tenir une position stable. Si vous soulevez l'imprimante en tenant une position instable, vous risquez de vous blesser.*
- ❏ *En raison du poids de l'imprimante, celle-ci doit toujours être manipulée par deux personnes minimum lors de son déballage et de son transport.*
- ❏ *Lorsque vous soulevez l'imprimante, placez vos mains aux emplacements indiqués ci-dessous. Si vous soulevez l'imprimante dans d'autres positions, l'imprimante risque de tomber ou vous risquez de coincer vos doigts lorsque vous placez l'imprimante.*



- ❏ *Lorsque vous portez l'imprimante, ne l'inclinez pas de plus de 10 degrés ; autrement, l'imprimante pourrait tomber.*
- ❏ *Lors du stockage ou du transport de l'imprimante, rangez l'imprimante dans le sac en plastique et fermez-le. Évitez de l'incliner, de la placer verticalement ou de la renverser, faute de quoi de l'encre risque de fuir.*



Important:

- ❏ *Lors du stockage ou du transport d'une bouteille d'encre, n'inclinez pas la bouteille et ne la soumettez pas à des impacts ou des changements de température.Faute de quoi de l'encre risque de fuir, même si le capuchon de la bouteille d'encre est bien fermé.Veillez à tenir la bouteille d'encre bien droite lorsque vous fermez le capuchon et à prendre des précautions pour éviter les fuites d'encre lors du transport de la bouteille (si elle est mise dans un sac, par exemple.)*
- ❏ *Ne placez pas des bouteilles d'encre ouvertes dans le carton avec l'imprimante.*

La prochaine fois que vous utiliserez l'imprimante, assurez-vous de retirer la bande de fixation de la tête d'impression et de mettre le verrou de transport en position déverrouillée (impression). Si la qualité d'impression a diminué lors de la prochaine impression, procédez à un nettoyage et un alignement de la tête d'impression.

Informations connexes

➡ « Vérification et nettoyage de la tête d'impression » à la page 165

➡ « Alignement de la tête d'impression » à la page 169

Résolution de problèmes

L'imprimante ne fonctionne pas comme prévu. 192

Un message s'affiche sur l'écran LCD. 253

Bourrage papier. 255

Le moment est venu de remplir les cartouches d'encre. 256

Le moment est venu de remplacer le boîtier de maintenance. 261

La qualité d'impression, de copie, de numérisation et de télécopie est mauvaise. 263

Impossible de résoudre le problème. 285

L'imprimante ne fonctionne pas comme prévu

L'imprimante ne s'allume pas ou ne s'éteint pas

L'imprimante n'est pas mise sous tension

Envisagez les possibilités suivantes.

Le cordon d'alimentation n'est pas bien branché dans la prise électrique.

Solutions

Assurez-vous que le câble d'alimentation est fermement branché.

La touche ⏻ n'a pas été enfoncée assez longtemps.

Solutions

Maintenez la touche ⏻ enfoncée un peu plus longtemps.

L'imprimante n'est pas mise hors tension

La touche ⏻ n'a pas été enfoncée assez longtemps.

Solutions

Maintenez la touche ⏻ enfoncée un peu plus longtemps. Si vous ne pouvez toujours pas mettre l'imprimante hors tension, débranchez le cordon d'alimentation. Pour éviter que la tête d'impression ne sèche, mettez de nouveau l'imprimante sous tension, puis hors tension en appuyant sur la touche ⏻.

Mise hors tension automatique

La fonctionnalité Réglages d'arrêt ou Temporisation arrêt est activée.

Solutions

❏ Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Réglages d'arrêt**, puis désactivez les paramètres **Arrêt si inactif** et **Arrêt si déconnecté**.

❏ Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base**, puis désactivez le paramètre **Temporisation arrêt**.

Remarque:
*Votre produit peut disposer de la fonction **Réglages d'arrêt** ou **Temporisation arrêt** selon le lieu d'achat.*

Le papier n'est pas entraîné correctement

Aucune alimentation papier

Envisagez les possibilités suivantes.

L'emplacement de l'installation ne convient pas.

Solutions

Placez l'imprimante sur une surface plane et utilisez-la dans les conditions ambiantes recommandées.

➡ « Caractéristiques environnementales » à la page 371

Un papier non pris en charge a été utilisé.

Solutions

Utilisez du papier pris en charge par cette imprimante.

➡ « Papiers disponibles et capacités » à la page 315
➡ « Types de papier non disponibles » à la page 320

Mauvaise manipulation du papier.

Solutions

Veuillez observer les précautions de manipulation du papier.

➡ « Précautions de manipulation du papier » à la page 33

Trop de feuilles sont chargées dans l'imprimante.

Solutions

Ne chargez pas plus de feuilles que le nombre maximum indiqué pour le papier.

➡ « Papiers disponibles et capacités » à la page 315

Les paramètres papier de l'imprimante sont incorrects.

Solutions

Assurez-vous que les paramètres de format et de type de papier correspondent au format et au type réels du papier chargé dans l'imprimante.

➡ « Paramètres de format et de type de papier » à la page 33

Le papier est entraîné de travers

Envisagez les possibilités suivantes.

L'emplacement de l'installation ne convient pas.

Solutions

Placez l'imprimante sur une surface plane et utilisez-la dans les conditions ambiantes recommandées.

➡ « Caractéristiques environnementales » à la page 371

Un papier non pris en charge a été utilisé.

Solutions

Utilisez du papier pris en charge par cette imprimante.

➡ « Papiers disponibles et capacités » à la page 315
➡ « Types de papier non disponibles » à la page 320

Mauvaise manipulation du papier.

Solutions

Veuillez observer les précautions de manipulation du papier.

➡ « Précautions de manipulation du papier » à la page 33

Le papier n'est pas chargé correctement.

Solutions

Chargez le papier dans le bon sens et faites glisser le guide latéral contre le bord du papier.

➡ « Chargement du papier » à la page 34

Trop de feuilles sont chargées dans l'imprimante.

Solutions

Ne chargez pas plus de feuilles que le nombre maximum indiqué pour le papier.

➡ « Papiers disponibles et capacités » à la page 315

Les paramètres papier de l'imprimante sont incorrects.

Solutions

Assurez-vous que les paramètres de format et de type de papier correspondent au format et au type réels du papier chargé dans l'imprimante.

➡ « Paramètres de format et de type de papier » à la page 33

Plusieurs feuilles de papier sont entraînées en même temps

Envisagez les possibilités suivantes.

L'emplacement de l'installation ne convient pas.

Solutions

Placez l'imprimante sur une surface plane et utilisez-la dans les conditions ambiantes recommandées.

➡ « Caractéristiques environnementales » à la page 371

Un papier non pris en charge a été utilisé.

Solutions

Utilisez du papier pris en charge par cette imprimante.

➡ « Papiers disponibles et capacités » à la page 315
➡ « Types de papier non disponibles » à la page 320

Mauvaise manipulation du papier.

Solutions

Veuillez observer les précautions de manipulation du papier.

➡ « Précautions de manipulation du papier » à la page 33

Le papier est humide ou mouillé.

Solutions

Chargez du papier neuf.

L'électricité statique colle les feuilles de papier ensemble.

Solutions

Éventez le papier avant de le charger. Si le papier n'est toujours pas entraîné, chargez les feuilles une par une.

Trop de feuilles sont chargées dans l'imprimante.

Solutions

Ne chargez pas plus de feuilles que le nombre maximum indiqué pour le papier.

➡ « Papiers disponibles et capacités » à la page 315

Les paramètres papier de l'imprimante sont incorrects.

Solutions

Assurez-vous que les paramètres de format et de type de papier correspondent au format et au type réels du papier chargé dans l'imprimante.

➡ « Paramètres de format et de type de papier » à la page 33

Plusieurs feuilles de papier sont entraînées en même temps pendant une impression recto verso manuelle.

Solutions

Retirez tout le papier présent dans la source avant de recharger le papier.

Une erreur de manque de papier se produit

La papier n'est pas chargé au milieu du chargeur de papier.

Solutions

Si une erreur de manque de papier survient malgré la présence de papier chargé dans le chargeur de papier, rechargez le papier au centre du chargeur de papier.

Le papier ne s'éjecte pas correctement

Le papier imprimé est gondolé.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Prévenir le froissement du papier sortant**, puis sélectionnez **On**.

Le document originau n'est pas entraîné dans l'ADF

Envisagez les possibilités suivantes.

Des documents originaux non pris en charge par l'ADF sont utilisés.

Solutions

Utilisez des originaux pris en charge par l'ADF.

➡ « Spécifications de l'ADF » à la page 363

Les documents orignaux sont incorrectement chargés.

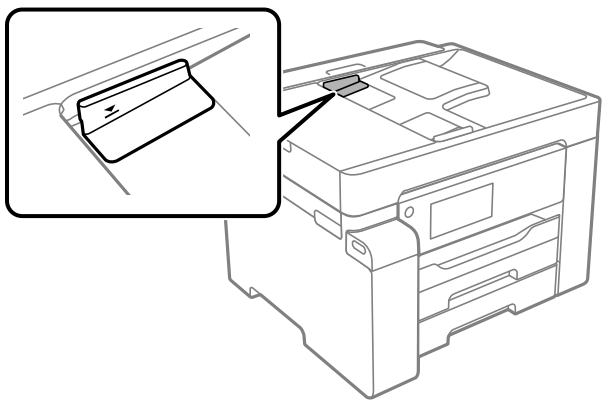
Solutions

Chargez les documents originaux dans le bon sens et faites glisser les guides latéraux de l'ADF contre les bords des documents originaux.

Trop de feuilles sont chargées dans l'ADF.

Solutions

Ne chargez pas les documents originaux au-delà de la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur l'ADF.



Le document original glisse lorsque des résidus sont présents sur le rouleau.

Solutions

Nettoyez l'intérieur de l'ADF.

➡ « Nettoyage de l'ADF » à la page 171

Les documents originaux ne sont pas détectés.

Solutions

Sur l'écran de copie, de numérisation ou de télécopie, vérifiez que l'icône de l'ADF est allumée. Si tel n'est pas le cas, placez à nouveau les originaux.

Impression impossible

Impression impossible depuis Windows

Vérifiez que l'ordinateur et l'imprimante sont bien branchés.

La cause du problème et sa résolution peuvent varier selon qu'ils sont bien branchés ou non.

Vérification de l'état de la connexion

Utilisez Epson Printer Connection Checker pour vérifier l'état de la connexion de l'ordinateur et de l'imprimante. Selon le résultat de la vérification, vous pourrez être en mesure de résoudre le problème ou non.

1. Sur le bureau, double-cliquez sur l'icône **Epson Printer Connection Checker**.

   Epson Printer Connection Checker démarre.

   Si vous ne trouvez pas l'icône sur le bureau, procédez comme suit pour démarrer Epson Printer Connection Checker.

   ❏ Windows 10

   Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker**.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8

   Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

   ❏ Windows 7

   Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** > **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker**.

2. Suivez les instructions à l'écran pour procéder à la vérification.

   Remarque:
   Si le nom de l'imprimante ne s'affiche pas, installez un pilote d'imprimante Epson authentique.

   « Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Windows » à la page 179

Une fois que vous avez identifié le problème, suivez les instructions affichées à l'écran.

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème, vérifiez les éléments suivants selon la situation.

❏ L'imprimante n'est pas reconnue sur un réseau

« Impossible de se connecter à un réseau » à la page 198

❏ L'imprimante n'est pas reconnue en USB

« Connexion impossible de l'imprimante en USB (Windows) » à la page 200

❏ L'imprimante est reconnue, mais l'impression est impossible.

« Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (Windows) » à la page 201

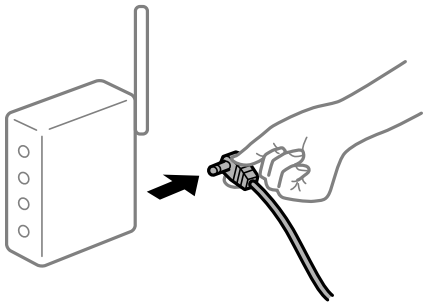
Impossible de se connecter à un réseau

Ce problème peut provenir de l'un des éléments suivants.

Un problème est survenu au niveau de la connexion Wi-Fi des périphériques réseau.

Solutions

Éteignez les périphériques que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : routeur sans fil, ordinateur ou périphérique intelligent, puis imprimante. Rapprochez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.



Les appareils ne reçoivent aucun signal du routeur sans fil, car ils sont trop éloignés.

Solutions

Après avoir rapproché l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, éteignez celui-ci et rallumez-le.

Lorsque vous changez de routeur sans fil, les paramètres ne correspondent plus au nouveau routeur.

Solutions

Modifiez les paramètres de connexion afin qu'ils correspondent au nouveau routeur sans fil.

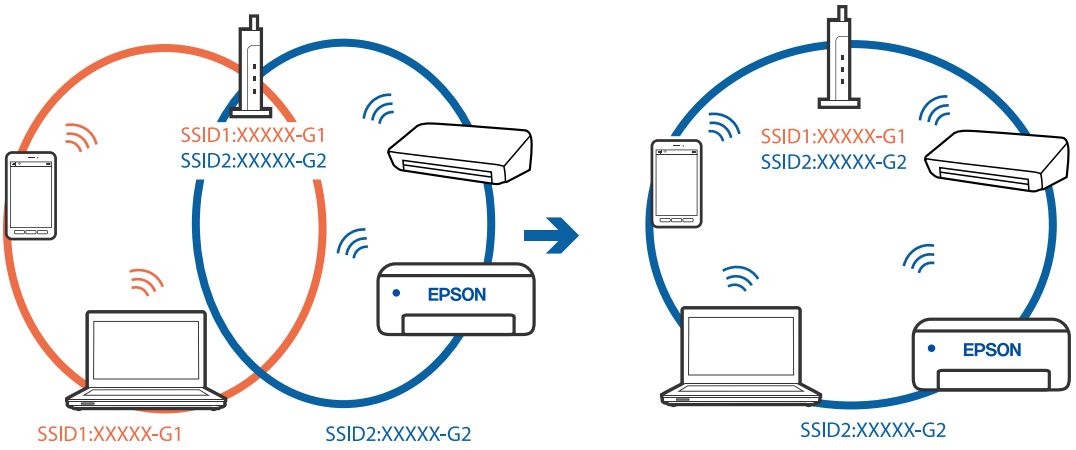
➡ « Lors d'un changement de routeur sans fil » à la page 289

Les SSID utilisés par l'ordinateur et le périphérique intelligent ne sont pas les mêmes.

Solutions

Si vous utilisez plusieurs routeurs sans fil en même temps ou si votre routeur sans fil diffuse plusieurs SSID et que les périphériques sont connectés à des SSID différents, vous ne pouvez pas vous connecter au routeur sans fil.

Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que l'imprimante.



Votre routeur sans fil propose une fonction d'isolation.

Solutions

La plupart des routeurs sans fil présentent une fonctionnalité d'isolation qui empêche les appareils connectés de communiquer entre eux. Si vous ne parvenez pas à établir de communication entre l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique connecté, pourtant sur le même réseau, désactivez cette isolation au niveau du routeur sans fil. Reportez-vous au manuel fourni avec le routeur sans fil pour plus de détails.

L'adresse IP est n'est pas correctement attribuée.

Solutions

Si l'adresse IP attribuée à l'imprimante est 169.254.XXX.XXX et le masque de sous-réseau 255.255.0.0, l'adresse IP peut ne pas être correctement attribuée.

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** sur le panneau de commande de l'imprimante et vérifiez l'adresse IP et le masque de sous-réseau attribués à l'imprimante.

Redémarrez le routeur sans fil ou réinitialisez les paramètres réseau de l'imprimante.

➡ « Réinitialisation de la connexion réseau » à la page 289

Les paramètres réseau de l'ordinateur posent problème.

Solutions

Essayez d'accéder à un site Web depuis votre ordinateur pour vérifier que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'arrivez pas à accéder au Web, le problème vient de l'ordinateur.

Vérifiez de la connexion réseau de l'ordinateur. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.

L'imprimante est connectée en Ethernet par le biais de périphériques compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

Solutions

Selon votre concentrateur ou routeur, vous pourrez rencontrer les problèmes suivants lorsque vous connectez l'imprimante par Ethernet à l'aide d'appareils compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

❏ La connexion est instable, l'imprimante est sans cesse déconnectée et reconnectée.

❏ La connexion à l'imprimante est impossible.

❏ La vitesse de communication est basse.

Procédez comme suit pour désactiver IEEE 802.3az au niveau l'imprimante et établir une connexion.

1. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur à l'imprimante.
2. Si l'option IEEE 802.3az est activée sur l'ordinateur, désactivez-la.
   Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.
3. Connectez directement l'ordinateur à l'imprimante à l'aide d'un câble Ethernet.
4. Imprimez un rapport de connexion réseau avec l'imprimante.
   « Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 306
5. Vérifiez l'adresse IP de l'imprimante sur le rapport de connexion réseau.
6. Sur l'ordinateur, lancez Web Config.
   Ouvrez un navigateur Web et saisissez l'adresse IP de l'imprimante.
   « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330
7. Sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Réseau local câblé**.
8. Sélectionnez **ARRÊT** pour **IEEE 802.3az**.
9. Cliquez sur **Suivant**.
10. Cliquez sur **OK**.
11. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur à l'imprimante.
12. Si vous avez désactivé l'option IEEE 802.3az sur l'ordinateur à l'étape 2, réactivez-la.
13. Rebranchez le câble Ethernet que vous avez débranché à l'étape 1 entre l'ordinateur et l'imprimante.

Si le problème persiste, c'est qu'il vient d'un autre appareil que l'imprimante.

Connexion impossible de l'imprimante en USB (Windows)

Envisagez les possibilités suivantes.

Le câble USB n'est pas correctement branché dans sa prise.

Solutions

Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.

Le concentrateur USB pose problème.

Solutions

Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement l'imprimante à l'ordinateur.

Le câble USB ou la prise USB posent problème.

Solutions

Si le câble USB n'est pas reconnu, changez le port ou le câble USB.

Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (Windows)

Envisagez les possibilités suivantes.

Le logiciel ou les données posent problème.

Solutions

- ❏ Vérifiez qu'un pilote d'imprimante Epson authentique (EPSON XXXXX) est installé. Si un pilote d'imprimante Epson authentique n'est pas installé, les fonctions disponibles sont limitées. Nous vous recommandons d'utiliser un pilote d'imprimante Epson authentique.
- ❏ Il est possible que l'imprimante ne dispose pas de suffisamment de mémoire si vous imprimez une image comportant beaucoup de données. Sélectionnez une plus faible résolution ou une taille plus petite pour imprimer l'image.
- ❏ Si vous avez essayé toutes les solutions mais que le problème n'est pas résolu, essayez de désinstaller, puis réinstaller le pilote d'impression.
- ❏ Vous devez pouvoir régler le problème en mettant à jour le logiciel vers la dernière version. Pour vérifier le statut du logiciel, utilisez l'outil de mise à jour du logiciel.

➡ « Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Windows » à la page 179
➡ « Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Mac OS » à la page 179
➡ « Installation ou désinstallation séparées des applications » à la page 177
➡ « Mise à jour des applications et du firmware » à la page 183

L'état de l'imprimante pose problème.

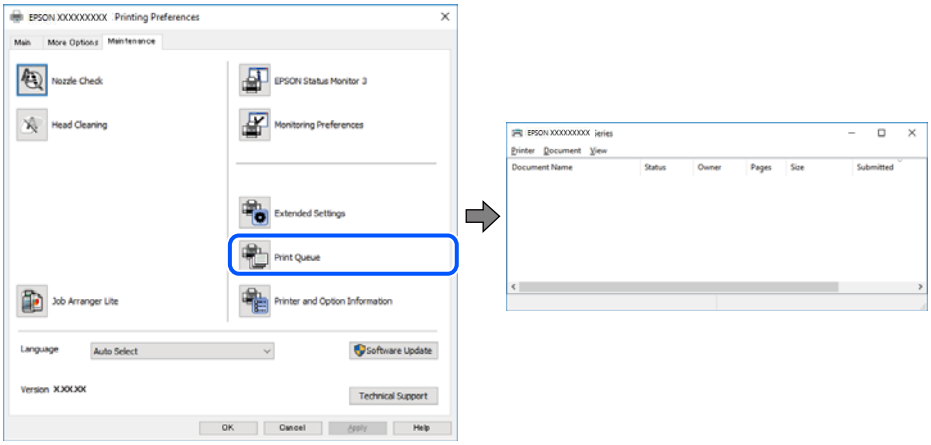
Solutions

Cliquez sur **EPSON Status Monitor 3** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote de l'imprimante, et vérifiez l'état de l'imprimante. Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.

Une tâche est toujours en attente d'impression.

Solutions

Cliquez sur **File d'attente** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression. Si des données inutiles restent, sélectionnez **Annuler tous les documents** du menu **Imprimante**.

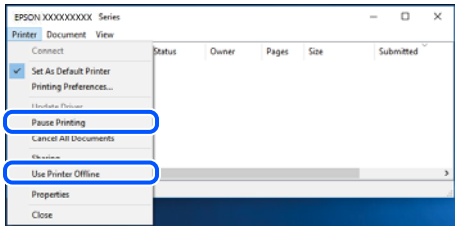


L'imprimante est en attente ou hors connexion.

Solutions

Cliquez sur **File d'attente** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression.

Si c'est le cas, désactivez les paramètres correspondants dans le menu **Imprimante**.



L'imprimante n'est pas définie comme imprimante par défaut.

Solutions

Faites un clic droit sur l'icône de l'imprimante dans **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** (ou **Imprimantes**, **Imprimantes et télécopieurs**) et cliquez sur **Définir comme imprimante par défaut**.

Remarque:
Si plusieurs icônes d'imprimante sont présentes, reportez-vous à ce qui suit pour sélectionner la bonne imprimante.

Exemple)

Connexion USB : EPSON série XXXX

Connexion réseau : EPSON série XXXX (réseau)

Si vous installez plusieurs fois le pilote de l'imprimante, des copies du pilote d'imprimante peuvent être créées. Si des copies telles que « EPSON série XXXX (copie 1) » sont créées, faites un clic droit sur l'icône du pilote copié, puis cliquez sur **Supprimer le périphérique**.

Le port de l'imprimante n'est pas défini correctement.

Solutions

Cliquez sur **File d'attente** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression.

Vérifiez que le port de l'imprimante est défini comme illustré ci-dessous dans **Propriétés** > **Port** dans le menu **Imprimante**.

Connexion USB : **USBXXX**, Connexion réseau : **EpsonNet Print Port**

L'imprimante n'imprime pas lors de l'utilisation du pilote PostScript de l'imprimante (Windows)

Envisagez les possibilités suivantes.

Vous devez modifier le Langue impr.

Solutions

Réglez le paramètre **Langue impr** sur **Auto** ou **PS** dans le panneau de commande.

Un grand nombre de tâches a été envoyé.

Solutions

Dans Windows, si une grande quantité de tâches est envoyée, l'imprimante risque de ne pas imprimer. Sélectionnez **Imprimer directement vers l'imprimante** dans l'onglet **Avancé** des propriétés de l'imprimante.

Soudain, l'imprimante ne peut plus imprimer sur le réseau

Ce problème peut provenir de l'un des éléments suivants.

L'environnement réseau a été modifié.

Solutions

Si vous avez modifié l'environnement réseau, notamment le routeur sans fil ou le fournisseur, essayez de redéfinir les paramètres réseau de l'imprimante.

Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que l'imprimante.

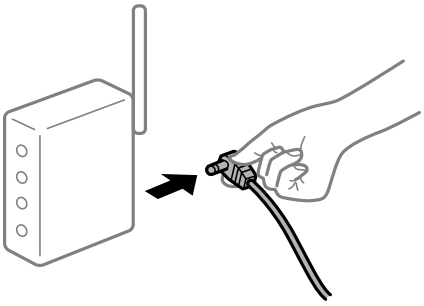
➡ « Réinitialisation de la connexion réseau » à la page 289

Un problème est survenu au niveau de la connexion Wi-Fi des périphériques réseau.

Solutions

Éteignez les périphériques que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : routeur sans fil, ordinateur ou périphérique intelligent, puis imprimante.

Rapprochez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.



L'imprimante n'est pas connectée au réseau.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Vérification de la connexion au réseau**, puis imprimez le rapport de connexion réseau. Si le rapport indique que la connexion radio a échoué, lisez-le et appliquez les solutions qu'il préconise.

Les paramètres réseau de l'ordinateur posent problème.

Solutions

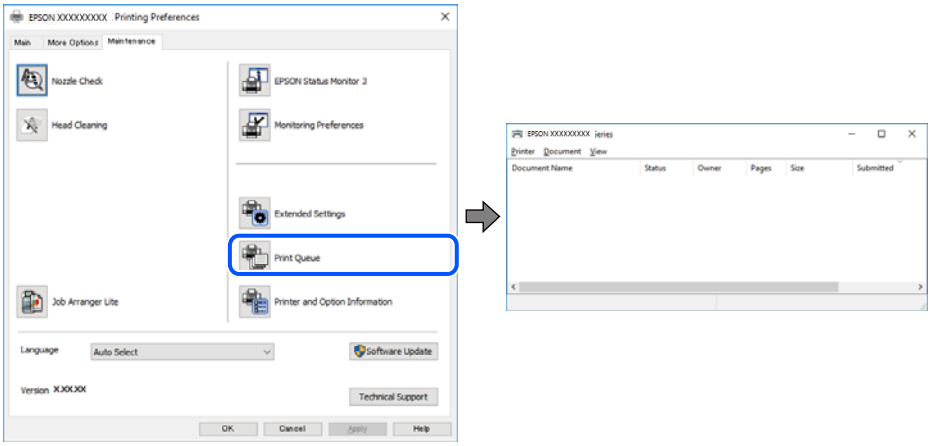
Essayez d'accéder à un site Web depuis votre ordinateur pour vérifier que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'arrivez pas à accéder au Web, le problème vient de l'ordinateur.

Vérifiez de la connexion réseau de l'ordinateur. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.

Une tâche est toujours en attente d'impression.

Solutions

Cliquez sur **File d'attente** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression. Si des données inutiles restent, sélectionnez **Annuler tous les documents** du menu **Imprimante**.

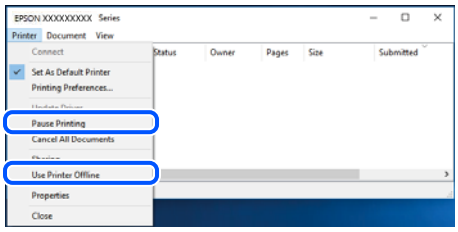


L'imprimante est en attente ou hors connexion.

Solutions

Cliquez sur **File d'attente** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression.

Si c'est le cas, désactivez les paramètres correspondants dans le menu **Imprimante**.



L'imprimante n'est pas définie comme imprimante par défaut.

Solutions

Faites un clic droit sur l'icône de l'imprimante dans **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** (ou **Imprimantes**, **Imprimantes et télécopieurs**) et cliquez sur **Définir comme imprimante par défaut**.

Remarque:
Si plusieurs icônes d'imprimante sont présentes, reportez-vous à ce qui suit pour sélectionner la bonne imprimante.

Exemple)

Connexion USB : EPSON série XXXX

Connexion réseau : EPSON série XXXX (réseau)

Si vous installez plusieurs fois le pilote de l'imprimante, des copies du pilote d'imprimante peuvent être créées. Si des copies telles que « EPSON série XXXX (copie 1) » sont créées, faites un clic droit sur l'icône du pilote copié, puis cliquez sur **Supprimer le périphérique**.

Le port de l'imprimante n'est pas défini correctement.

Solutions

Cliquez sur **File d'attente** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression.

Vérifiez que le port de l'imprimante est défini comme illustré ci-dessous dans **Propriétés** > **Port** dans le menu **Imprimante**.

Connexion USB : **USBXXX**, Connexion réseau : **EpsonNet Print Port**

Impression impossible sous Mac OS

Vérifiez que l'ordinateur et l'imprimante sont bien branchés.

La cause du problème et sa résolution peuvent varier selon qu'ils sont bien branchés ou non.

Vérification de l'état de la connexion

Utilisez EPSON Status Monitor pour vérifier l'état de la connexion de l'ordinateur et de l'imprimante.

1. Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante.
2. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
3. Cliquez sur **EPSON Status Monitor**.

Si les niveaux d'encre restante s'affichent, la connexion a bien été établie entre l'ordinateur et l'imprimante.

Si la connexion n'est pas établie, vérifiez les éléments suivants.

❏ L'imprimante n'est pas reconnue sur un réseau

« Impossible de se connecter à un réseau » à la page 206

❏ L'imprimante n'est pas reconnue en USB

« Connexion impossible de l'imprimante en USB (Mac OS) » à la page 209

Si la connexion est établie, vérifiez les éléments suivants.

❏ L'imprimante est reconnue, mais l'impression est impossible.

« Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (Mac OS) » à la page 209

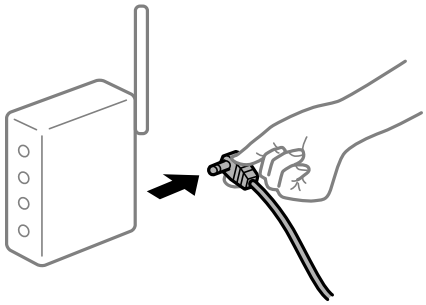
Impossible de se connecter à un réseau

Ce problème peut provenir de l'un des éléments suivants.

Un problème est survenu au niveau de la connexion Wi-Fi des périphériques réseau.

Solutions

Éteignez les périphériques que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : routeur sans fil, ordinateur ou périphérique intelligent, puis imprimante. Rapprochez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.



Les appareils ne reçoivent aucun signal du routeur sans fil, car ils sont trop éloignés.

Solutions

Après avoir rapproché l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, éteignez celui-ci et rallumez-le.

Lorsque vous changez de routeur sans fil, les paramètres ne correspondent plus au nouveau routeur.

Solutions

Modifiez les paramètres de connexion afin qu'ils correspondent au nouveau routeur sans fil.

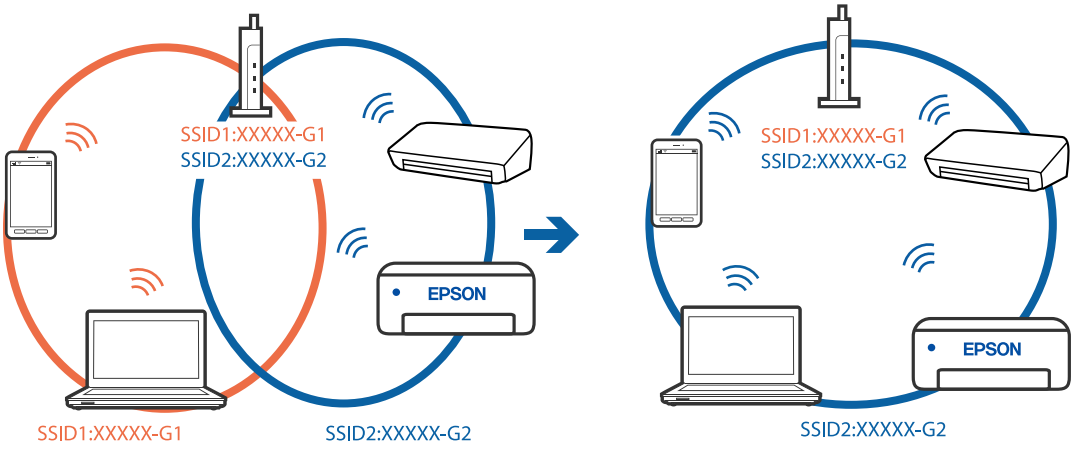
➡ « Lors d'un changement de routeur sans fil » à la page 289

Les SSID utilisés par l'ordinateur et le périphérique intelligent ne sont pas les mêmes.

Solutions

Si vous utilisez plusieurs routeurs sans fil en même temps ou si votre routeur sans fil diffuse plusieurs SSID et que les périphériques sont connectés à des SSID différents, vous ne pouvez pas vous connecter au routeur sans fil.

Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que l'imprimante.



Votre routeur sans fil propose une fonction d'isolation.

Solutions

La plupart des routeurs sans fil présentent une fonctionnalité d'isolation qui empêche les appareils connectés de communiquer entre eux. Si vous ne parvenez pas à établir de communication entre l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique connecté, pourtant sur le même réseau, désactivez cette isolation au niveau du routeur sans fil. Reportez-vous au manuel fourni avec le routeur sans fil pour plus de détails.

L'adresse IP est n'est pas correctement attribuée.

Solutions

Si l'adresse IP attribuée à l'imprimante est 169.254.XXX.XXX et le masque de sous-réseau 255.255.0.0, l'adresse IP peut ne pas être correctement attribuée.

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** sur le panneau de commande de l'imprimante et vérifiez l'adresse IP et le masque de sous-réseau attribués à l'imprimante.

Redémarrez le routeur sans fil ou réinitialisez les paramètres réseau de l'imprimante.

➡ « Réinitialisation de la connexion réseau » à la page 289

Les paramètres réseau de l'ordinateur posent problème.

Solutions

Essayez d'accéder à un site Web depuis votre ordinateur pour vérifier que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'arrivez pas à accéder au Web, le problème vient de l'ordinateur.

Vérifiez de la connexion réseau de l'ordinateur. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.

Le périphérique branché sur le port USB 3.0 provoque des interférences radio.

Solutions

Lorsque vous branchez un périphérique sur un port USB 3.0 d'un Mac, des interférences radio peuvent se produire. Procédez comme suit si vous ne parvenez pas à vous connecter à un réseau local sans fil (Wi-Fi), ou si vous constatez une instabilité.

❏ Éloignez de l'ordinateur le périphérique branché sur le port USB 3.0.

❏ Connectez-vous aux SSID de la bande de 5 GHz.

Reportez-vous à ce qui suit pour connecter l'imprimante à un SSID.

➡ « Définissez les paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe » à la page 293

L'imprimante est connectée en Ethernet par le biais de périphériques compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

Solutions

Selon votre concentrateur ou routeur, vous pourrez rencontrer les problèmes suivants lorsque vous connectez l'imprimante par Ethernet à l'aide d'appareils compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

❏ La connexion est instable, l'imprimante est sans cesse déconnectée et reconnectée.

❏ La connexion à l'imprimante est impossible.

❏ La vitesse de communication est basse.

Procédez comme suit pour désactiver IEEE 802.3az au niveau l'imprimante et établir une connexion.

1. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur à l'imprimante.
2. Si l'option IEEE 802.3az est activée sur l'ordinateur, désactivez-la.

   Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.
3. Connectez directement l'ordinateur à l'imprimante à l'aide d'un câble Ethernet.
4. Imprimez un rapport de connexion réseau avec l'imprimante.

   « Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 306
5. Vérifiez l'adresse IP de l'imprimante sur le rapport de connexion réseau.
6. Sur l'ordinateur, lancez Web Config.

   Ouvrez un navigateur Web et saisissez l'adresse IP de l'imprimante.

   « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330
7. Sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Réseau local câblé**.
8. Sélectionnez **ARRÊT** pour **IEEE 802.3az**.
9. Cliquez sur **Suivant**.
10. Cliquez sur **OK**.

11. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur à l'imprimante.
12. Si vous avez désactivé l'option IEEE 802.3az sur l'ordinateur à l'étape 2, réactivez-la.
13. Rebranchez le câble Ethernet que vous avez débranché à l'étape 1 entre l'ordinateur et l'imprimante.

Si le problème persiste, c'est qu'il vient d'un autre appareil que l'imprimante.

Connexion impossible de l'imprimante en USB (Mac OS)

Envisagez les possibilités suivantes.

Le câble USB n'est pas correctement branché dans sa prise.

Solutions

Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.

Le concentrateur USB pose problème.

Solutions

Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement l'imprimante à l'ordinateur.

Le câble USB ou la prise USB posent problème.

Solutions

Si le câble USB n'est pas reconnu, changez le port ou le câble USB.

Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (Mac OS)

Envisagez les possibilités suivantes.

Le logiciel ou les données posent problème.

Solutions

- ❏ Vérifiez qu'un pilote d'imprimante Epson authentique (EPSON XXXXX) est installé. Si un pilote d'imprimante Epson authentique n'est pas installé, les fonctions disponibles sont limitées. Nous vous recommandons d'utiliser un pilote d'imprimante Epson authentique.
- ❏ Il est possible que l'imprimante ne dispose pas de suffisamment de mémoire si vous imprimez une image comportant beaucoup de données. Sélectionnez une plus faible résolution ou une taille plus petite pour imprimer l'image.
- ❏ Si vous avez essayé toutes les solutions mais que le problème n'est pas résolu, essayez de désinstaller, puis réinstaller le pilote d'impression.
- ❏ Vous devez pouvoir régler le problème en mettant à jour le logiciel vers la dernière version. Pour vérifier le statut du logiciel, utilisez l'outil de mise à jour du logiciel.

➡ « Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Windows » à la page 179
➡ « Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Mac OS » à la page 179
➡ « Installation ou désinstallation séparées des applications » à la page 177
➡ « Mise à jour des applications et du firmware » à la page 183

L'état de l'imprimante pose problème.

Solutions

Assurez-vous que l'état de l'imprimante n'est pas **Pause**.

Sélectionnez **Préférences système** dans le menu **Apple** > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), et double-cliquez sur l'imprimante. Si l'imprimante est en pause, cliquez sur **Reprendre**.

Les restrictions de fonctionnalités utilisateur sont activées pour l'imprimante.

Solutions

L'imprimante ne peut pas imprimer lorsque la restriction de fonctionnalité utilisateur est activée. Contactez votre administrateur d'imprimante.

L'imprimante n'imprime pas lors de l'utilisation du pilote PostScript de l'imprimante (Mac OS)

Vous devez modifier le Langue impr.

Solutions

Réglez le paramètre **Langue impr** sur **Auto** ou **PS** dans le panneau de commande.

Soudain, l'imprimante ne peut plus imprimer sur le réseau

Ce problème peut provenir de l'un des éléments suivants.

L'environnement réseau a été modifié.

Solutions

Si vous avez modifié l'environnement réseau, notamment le routeur sans fil ou le fournisseur, essayez de redéfinir les paramètres réseau de l'imprimante.

Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que l'imprimante.

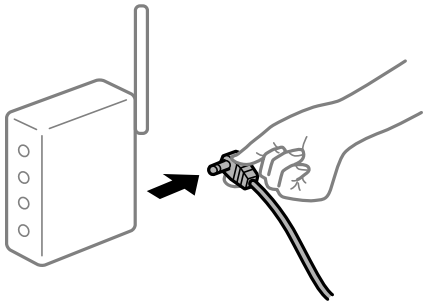
➡ « Réinitialisation de la connexion réseau » à la page 289

Un problème est survenu au niveau de la connexion Wi-Fi des périphériques réseau.

Solutions

Éteignez les périphériques que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : routeur sans fil, ordinateur ou périphérique intelligent, puis imprimante.

Rapprochez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.



L'imprimante n'est pas connectée au réseau.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Vérification de la connexion au réseau**, puis imprimez le rapport de connexion réseau. Si le rapport indique que la connexion radio a échoué, lisez-le et appliquez les solutions qu'il préconise.

Les paramètres réseau de l'ordinateur posent problème.

Solutions

Essayez d'accéder à un site Web depuis votre ordinateur pour vérifier que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'arrivez pas à accéder au Web, le problème vient de l'ordinateur.

Vérifiez de la connexion réseau de l'ordinateur. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.

Impression impossible depuis un périphérique intelligent

Vérifiez que le périphérique intelligent et l'ordinateur sont bien connectés.

La cause du problème et sa résolution peuvent varier selon qu'ils sont bien branchés ou non.

Vérification de l'état de la connexion

Utilisez l'application d'impression Epson pour vérifier l'état de la connexion du périphérique intelligent et de l'imprimante.

Exemples d'applications d'impression Epson

Epson Smart Panel

Cherchez et installez l'application d'impression Epson à partir de l'App Store ou de Google Play si elle n'est pas déjà installée.

1. Sur l'appareil connecté, lancez l'application d'impression Epson.

2. Vérifiez que le nom de l'imprimante s'affiche sur l'application.

   Si le nom de l'imprimante s'affiche, la connexion a bien été établie entre le périphérique intelligent et l'imprimante.

   Si ce qui suit s'affiche, la connexion n'a pas été établie entre le périphérique intelligent et l'imprimante.

   ❏ Aucune imprimante sélectionnée.

   ❏ Erreur de communication.

Si la connexion n'est pas établie, vérifiez les éléments suivants.

❏ L'imprimante n'est pas reconnue sur un réseau

« Impossible de se connecter à un réseau » à la page 212

Si la connexion est établie, vérifiez les éléments suivants.

❏ L'imprimante est reconnue, mais l'impression est impossible.

« Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (iOS) » à la page 214

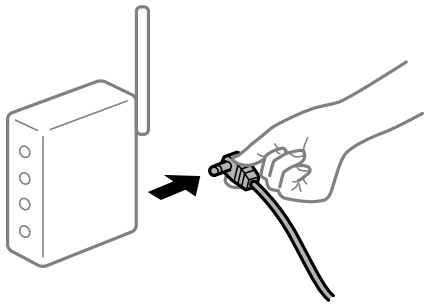
Impossible de se connecter à un réseau

Ce problème peut provenir de l'un des éléments suivants.

Un problème est survenu au niveau de la connexion Wi-Fi des périphériques réseau.

Solutions

Éteignez les périphériques que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : routeur sans fil, ordinateur ou périphérique intelligent, puis imprimante. Rapprochez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.



Les appareils ne reçoivent aucun signal du routeur sans fil, car ils sont trop éloignés.

Solutions

Après avoir rapproché l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, éteignez celui-ci et rallumez-le.

Lorsque vous changez de routeur sans fil, les paramètres ne correspondent plus au nouveau routeur.

Solutions

Modifiez les paramètres de connexion afin qu'ils correspondent au nouveau routeur sans fil.

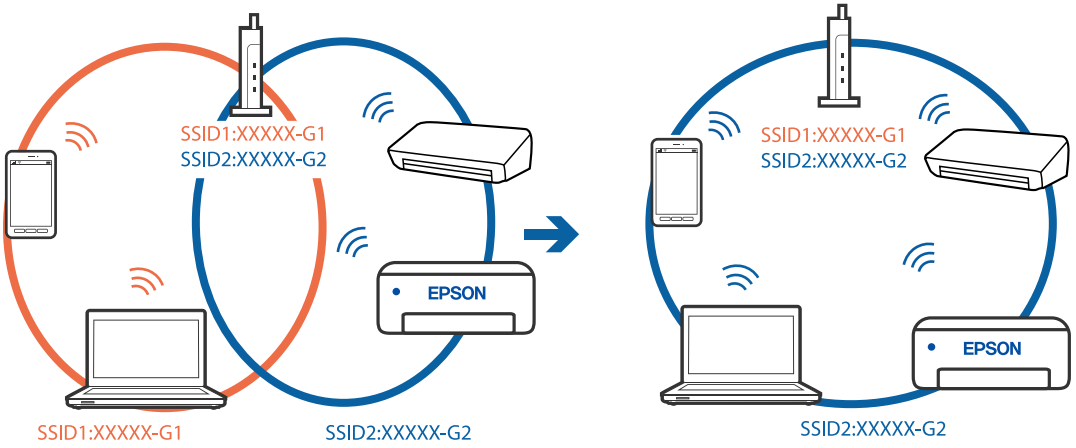
➡ « Lors d'un changement de routeur sans fil » à la page 289

Les SSID utilisés par l'ordinateur et le périphérique intelligent ne sont pas les mêmes.

Solutions

Si vous utilisez plusieurs routeurs sans fil en même temps ou si votre routeur sans fil diffuse plusieurs SSID et que les périphériques sont connectés à des SSID différents, vous ne pouvez pas vous connecter au routeur sans fil.

Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que l'imprimante.



Votre routeur sans fil propose une fonction d'isolation.

Solutions

La plupart des routeurs sans fil présentent une fonctionnalité d'isolation qui empêche les appareils connectés de communiquer entre eux. Si vous ne parvenez pas à établir de communication entre l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique connecté, pourtant sur le même réseau, désactivez cette isolation au niveau du routeur sans fil. Reportez-vous au manuel fourni avec le routeur sans fil pour plus de détails.

L'adresse IP est n'est pas correctement attribuée.

Solutions

Si l'adresse IP attribuée à l'imprimante est 169.254.XXX.XXX et le masque de sous-réseau 255.255.0.0, l'adresse IP peut ne pas être correctement attribuée.

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** sur le panneau de commande de l'imprimante et vérifiez l'adresse IP et le masque de sous-réseau attribués à l'imprimante.

Redémarrez le routeur sans fil ou réinitialisez les paramètres réseau de l'imprimante.

➡ « Réinitialisation de la connexion réseau » à la page 289

Les paramètres réseau du périphérique intelligent posent problème.

Solutions

Essayez d'accéder à un site Web depuis votre périphérique intelligent et vérifiez que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'arrivez à accéder à aucun site Web, le problème vient du périphérique intelligent.

Vérifiez de la connexion réseau de l'ordinateur. Reportez-vous à la documentation fournie avec votre périphérique intelligent pour plus de détails.

Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (iOS)

Envisagez les possibilités suivantes.

L'option Affichage auto Config. papier est désactivée.

Solutions

Activez l'option **Affichage auto Config. papier** dans le menu suivant.

Param. > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Réglages source papier** > **Affichage auto Config. papier**

L'option AirPrint est désactivée.

Solutions

Activez le paramètre AirPrint dans l'application Web Config.

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Soudain, l'imprimante ne peut plus imprimer sur le réseau

Ce problème peut provenir de l'un des éléments suivants.

L'environnement réseau a été modifié.

Solutions

Si vous avez modifié l'environnement réseau, notamment le routeur sans fil ou le fournisseur, essayez de redéfinir les paramètres réseau de l'imprimante.

Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que l'imprimante.

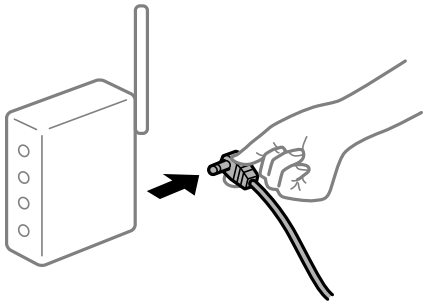
➡ « Réinitialisation de la connexion réseau » à la page 289

Un problème est survenu au niveau de la connexion Wi-Fi des périphériques réseau.

Solutions

Éteignez les périphériques que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : routeur sans fil, ordinateur ou périphérique intelligent, puis imprimante.

Rapprochez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.



L'imprimante n'est pas connectée au réseau.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Vérification de la connexion au réseau**, puis imprimez le rapport de connexion réseau. Si le rapport indique que la connexion radio a échoué, lisez-le et appliquez les solutions qu'il préconise.

Les paramètres réseau du périphérique intelligent posent problème.

Solutions

Essayez d'accéder à un site Web depuis votre périphérique intelligent et vérifiez que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'arrivez à accéder à aucun site Web, le problème vient du périphérique intelligent.

Vérifiez de la connexion réseau de l'ordinateur. Reportez-vous à la documentation fournie avec votre périphérique intelligent pour plus de détails.

Impossible de lancer la numérisation

Impossible de lancer la numérisation sous Windows

Vérifiez que l'ordinateur et l'imprimante sont bien branchés.

La cause du problème et sa résolution peuvent varier selon qu'ils sont bien branchés ou non.

Vérification de l'état de la connexion

Utilisez Epson Printer Connection Checker pour vérifier l'état de la connexion de l'ordinateur et de l'imprimante. Selon le résultat de la vérification, vous pourrez être en mesure de résoudre le problème ou non.

1. Sur le bureau, double-cliquez sur l'icône **Epson Printer Connection Checker**.

   Epson Printer Connection Checker démarre.

   Si vous ne trouvez pas l'icône sur le bureau, procédez comme suit pour démarrer Epson Printer Connection Checker.

   ❏ Windows 10

   Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

❏ Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** > **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker**.

2. Suivez les instructions à l'écran pour procéder à la vérification.

Remarque:
Si le nom de l'imprimante ne s'affiche pas, installez un pilote d'imprimante Epson authentique.

« Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Windows » à la page 179

Une fois que vous avez identifié le problème, suivez les instructions affichées à l'écran.

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème, vérifiez les éléments suivants selon la situation.

❏ L'imprimante n'est pas reconnue sur un réseau

« Impossible de se connecter à un réseau » à la page 198

❏ L'imprimante n'est pas reconnue en USB

« Connexion impossible de l'imprimante en USB (Windows) » à la page 200

❏ L'imprimante est reconnue, mais la numérisation est impossible.

« Numérisation impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (Windows) » à la page 219

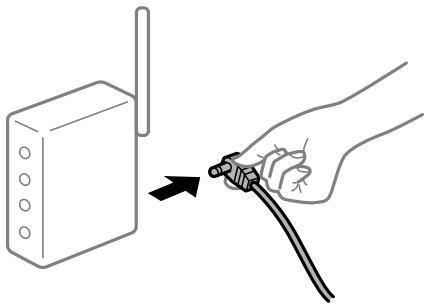
Impossible de se connecter à un réseau

Ce problème peut provenir de l'un des éléments suivants.

Un problème est survenu au niveau de la connexion Wi-Fi des périphériques réseau.

Solutions

Éteignez les périphériques que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : routeur sans fil, ordinateur ou périphérique intelligent, puis imprimante. Rapprochez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.



Les appareils ne reçoivent aucun signal du routeur sans fil, car ils sont trop éloignés.

Solutions

Après avoir rapproché l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, éteignez celui-ci et rallumez-le.

Lorsque vous changez de routeur sans fil, les paramètres ne correspondent plus au nouveau routeur.

Solutions

Modifiez les paramètres de connexion afin qu'ils correspondent au nouveau routeur sans fil.

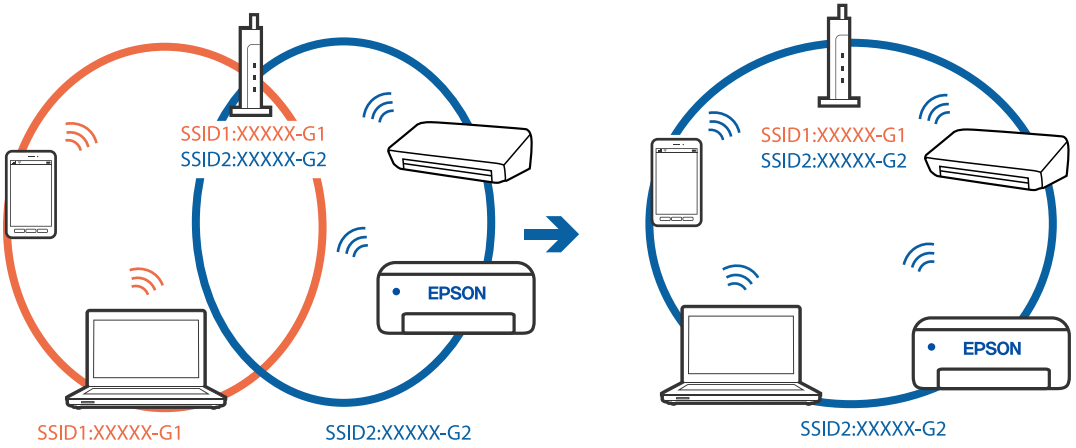
➡ « Lors d'un changement de routeur sans fil » à la page 289

Les SSID utilisés par l'ordinateur et le périphérique intelligent ne sont pas les mêmes.

Solutions

Si vous utilisez plusieurs routeurs sans fil en même temps ou si votre routeur sans fil diffuse plusieurs SSID et que les périphériques sont connectés à des SSID différents, vous ne pouvez pas vous connecter au routeur sans fil.

Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que l'imprimante.



Votre routeur sans fil propose une fonction d'isolation.

Solutions

La plupart des routeurs sans fil présentent une fonctionnalité d'isolation qui empêche les appareils connectés de communiquer entre eux. Si vous ne parvenez pas à établir de communication entre l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique connecté, pourtant sur le même réseau, désactivez cette isolation au niveau du routeur sans fil. Reportez-vous au manuel fourni avec le routeur sans fil pour plus de détails.

L'adresse IP est n'est pas correctement attribuée.

Solutions

Si l'adresse IP attribuée à l'imprimante est 169.254.XXX.XXX et le masque de sous-réseau 255.255.0.0, l'adresse IP peut ne pas être correctement attribuée.

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** sur le panneau de commande de l'imprimante et vérifiez l'adresse IP et le masque de sous-réseau attribués à l'imprimante.

Redémarrez le routeur sans fil ou réinitialisez les paramètres réseau de l'imprimante.

➡ « Réinitialisation de la connexion réseau » à la page 289

Les paramètres réseau de l'ordinateur posent problème.

Solutions

Essayez d'accéder à un site Web depuis votre ordinateur pour vérifier que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'arrivez pas à accéder au Web, le problème vient de l'ordinateur.

Vérifiez de la connexion réseau de l'ordinateur. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.

L'imprimante est connectée en Ethernet par le biais de périphériques compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

Solutions

Selon votre concentrateur ou routeur, vous pourrez rencontrer les problèmes suivants lorsque vous connectez l'imprimante par Ethernet à l'aide d'appareils compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

- ❏ La connexion est instable, l'imprimante est sans cesse déconnectée et reconnectée.
- ❏ La connexion à l'imprimante est impossible.
- ❏ La vitesse de communication est basse.

Procédez comme suit pour désactiver IEEE 802.3az au niveau l'imprimante et établir une connexion.

1. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur à l'imprimante.
2. Si l'option IEEE 802.3az est activée sur l'ordinateur, désactivez-la.

   Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.
3. Connectez directement l'ordinateur à l'imprimante à l'aide d'un câble Ethernet.
4. Imprimez un rapport de connexion réseau avec l'imprimante.

   « Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 306
5. Vérifiez l'adresse IP de l'imprimante sur le rapport de connexion réseau.
6. Sur l'ordinateur, lancez Web Config.

   Ouvrez un navigateur Web et saisissez l'adresse IP de l'imprimante.

   « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330
7. Sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Réseau local câblé**.
8. Sélectionnez **ARRÊT** pour **IEEE 802.3az**.
9. Cliquez sur **Suivant**.
10. Cliquez sur **OK**.
11. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur à l'imprimante.
12. Si vous avez désactivé l'option IEEE 802.3az sur l'ordinateur à l'étape 2, réactivez-la.

13. Rebranchez le câble Ethernet que vous avez débranché à l'étape 1 entre l'ordinateur et l'imprimante.

Si le problème persiste, c'est qu'il vient d'un autre appareil que l'imprimante.

Connexion impossible de l'imprimante en USB (Windows)

Envisagez les possibilités suivantes.

Le câble USB n'est pas correctement branché dans sa prise.

Solutions

Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.

Le concentrateur USB pose problème.

Solutions

Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement l'imprimante à l'ordinateur.

Le câble USB ou la prise USB posent problème.

Solutions

Si le câble USB n'est pas reconnu, changez le port ou le câble USB.

Numérisation impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (Windows)

Numérisation haute résolution en réseau.

Solutions

Essayez de numériser à une résolution plus faible.

Impossible de lancer la numérisation sous Mac OS

Vérifiez que l'ordinateur et l'imprimante sont bien branchés.

La cause du problème et sa résolution peuvent varier selon qu'ils sont bien branchés ou non.

Vérification de l'état de la connexion

Utilisez EPSON Status Monitor pour vérifier l'état de la connexion de l'ordinateur et de l'imprimante.

1. Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante.
2. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
3. Cliquez sur **EPSON Status Monitor**.

Si les niveaux d'encre restante s'affichent, la connexion a bien été établie entre l'ordinateur et l'imprimante.

Si la connexion n'est pas établie, vérifiez les éléments suivants.

❏ L'imprimante n'est pas reconnue sur un réseau

« Impossible de se connecter à un réseau » à la page 206

❏ L'imprimante n'est pas reconnue en USB

« Connexion impossible de l'imprimante en USB (Mac OS) » à la page 209

Si la connexion est établie, vérifiez les éléments suivants.

❏ L'imprimante est reconnue, mais la numérisation est impossible.

« Numérisation impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (Mac OS) » à la page 223

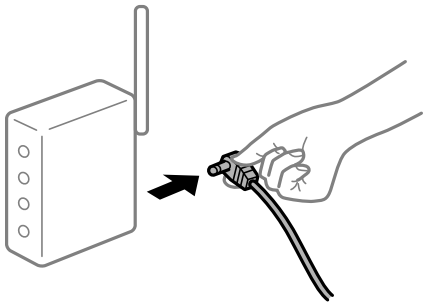
Impossible de se connecter à un réseau

Ce problème peut provenir de l'un des éléments suivants.

Un problème est survenu au niveau de la connexion Wi-Fi des périphériques réseau.

Solutions

Éteignez les périphériques que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : routeur sans fil, ordinateur ou périphérique intelligent, puis imprimante. Rapprochez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.



Les appareils ne reçoivent aucun signal du routeur sans fil, car ils sont trop éloignés.

Solutions

Après avoir rapproché l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, éteignez celui-ci et rallumez-le.

Lorsque vous changez de routeur sans fil, les paramètres ne correspondent plus au nouveau routeur.

Solutions

Modifiez les paramètres de connexion afin qu'ils correspondent au nouveau routeur sans fil.

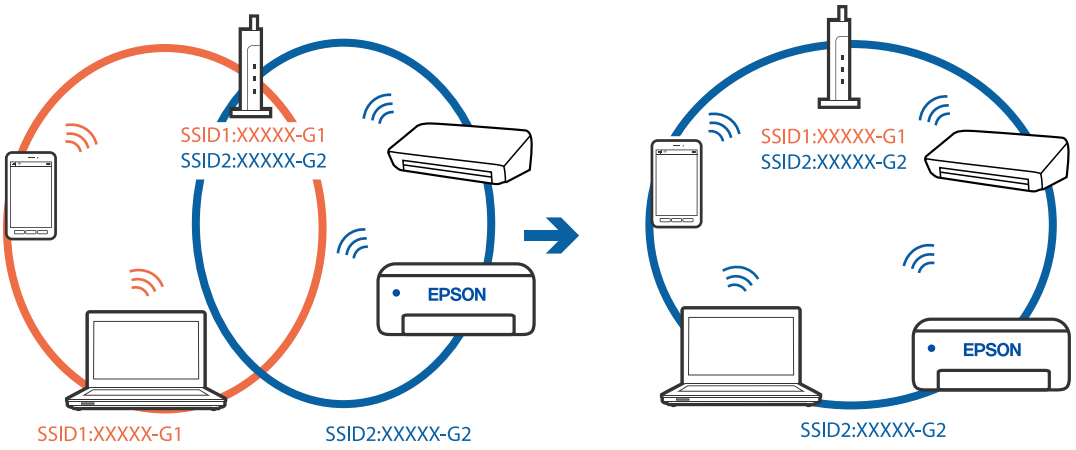
➡ « Lors d'un changement de routeur sans fil » à la page 289

Les SSID utilisés par l'ordinateur et le périphérique intelligent ne sont pas les mêmes.

Solutions

Si vous utilisez plusieurs routeurs sans fil en même temps ou si votre routeur sans fil diffuse plusieurs SSID et que les périphériques sont connectés à des SSID différents, vous ne pouvez pas vous connecter au routeur sans fil.

Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que l'imprimante.



Votre routeur sans fil propose une fonction d'isolation.

Solutions

La plupart des routeurs sans fil présentent une fonctionnalité d'isolation qui empêche les appareils connectés de communiquer entre eux. Si vous ne parvenez pas à établir de communication entre l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique connecté, pourtant sur le même réseau, désactivez cette isolation au niveau du routeur sans fil. Reportez-vous au manuel fourni avec le routeur sans fil pour plus de détails.

L'adresse IP est n'est pas correctement attribuée.

Solutions

Si l'adresse IP attribuée à l'imprimante est 169.254.XXX.XXX et le masque de sous-réseau 255.255.0.0, l'adresse IP peut ne pas être correctement attribuée.

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** sur le panneau de commande de l'imprimante et vérifiez l'adresse IP et le masque de sous-réseau attribués à l'imprimante.

Redémarrez le routeur sans fil ou réinitialisez les paramètres réseau de l'imprimante.

➡ « Réinitialisation de la connexion réseau » à la page 289

Les paramètres réseau de l'ordinateur posent problème.

Solutions

Essayez d'accéder à un site Web depuis votre ordinateur pour vérifier que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'arrivez pas à accéder au Web, le problème vient de l'ordinateur.

Vérifiez de la connexion réseau de l'ordinateur. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.

Le périphérique branché sur le port USB 3.0 provoque des interférences radio.

Solutions

Lorsque vous branchez un périphérique sur un port USB 3.0 d'un Mac, des interférences radio peuvent se produire. Procédez comme suit si vous ne parvenez pas à vous connecter à un réseau local sans fil (Wi-Fi), ou si vous constatez une instabilité.

❏ Éloignez de l'ordinateur le périphérique branché sur le port USB 3.0.

❏ Connectez-vous aux SSID de la bande de 5 GHz.

Reportez-vous à ce qui suit pour connecter l'imprimante à un SSID.

➡ « Définissez les paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe » à la page 293

L'imprimante est connectée en Ethernet par le biais de périphériques compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

Solutions

Selon votre concentrateur ou routeur, vous pourrez rencontrer les problèmes suivants lorsque vous connectez l'imprimante par Ethernet à l'aide d'appareils compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

❏ La connexion est instable, l'imprimante est sans cesse déconnectée et reconnectée.

❏ La connexion à l'imprimante est impossible.

❏ La vitesse de communication est basse.

Procédez comme suit pour désactiver IEEE 802.3az au niveau l'imprimante et établir une connexion.

1. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur à l'imprimante.
2. Si l'option IEEE 802.3az est activée sur l'ordinateur, désactivez-la.

   Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.
3. Connectez directement l'ordinateur à l'imprimante à l'aide d'un câble Ethernet.
4. Imprimez un rapport de connexion réseau avec l'imprimante.

   « Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 306
5. Vérifiez l'adresse IP de l'imprimante sur le rapport de connexion réseau.
6. Sur l'ordinateur, lancez Web Config.

   Ouvrez un navigateur Web et saisissez l'adresse IP de l'imprimante.

   « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330
7. Sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Réseau local câblé**.
8. Sélectionnez **ARRÊT** pour **IEEE 802.3az**.
9. Cliquez sur **Suivant**.
10. Cliquez sur **OK**.
11. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur à l'imprimante.
12. Si vous avez désactivé l'option IEEE 802.3az sur l'ordinateur à l'étape 2, réactivez-la.
13. Rebranchez le câble Ethernet que vous avez débranché à l'étape 1 entre l'ordinateur et l'imprimante.

Si le problème persiste, c'est qu'il vient d'un autre appareil que l'imprimante.

Connexion impossible de l'imprimante en USB (Mac OS)

Envisagez les possibilités suivantes.

Le câble USB n'est pas correctement branché dans sa prise.

Solutions

Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.

Le concentrateur USB pose problème.

Solutions

Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement l'imprimante à l'ordinateur.

Le câble USB ou la prise USB posent problème.

Solutions

Si le câble USB n'est pas reconnu, changez le port ou le câble USB.

Numérisation impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (Mac OS)

Numérisation haute résolution en réseau.

Solutions

Essayez de numériser à une résolution plus faible.

Impossible de lancer la numérisation depuis un périphérique intelligent

Vérifiez que le périphérique intelligent et l'ordinateur sont bien connectés.

La cause du problème et sa résolution peuvent varier selon qu'ils sont bien branchés ou non.

Vérification de l'état de la connexion

Utilisez l'application d'impression Epson pour vérifier l'état de la connexion du périphérique intelligent et de l'imprimante.

Exemples d'applications d'impression Epson

Epson Smart Panel

Cherchez et installez l'application d'impression Epson à partir de l'App Store ou de Google Play si elle n'est pas déjà installée.

1. Sur l'appareil connecté, lancez l'application d'impression Epson.

2. Vérifiez que le nom de l'imprimante s'affiche sur l'application.

   Si le nom de l'imprimante s'affiche, la connexion a bien été établie entre le périphérique intelligent et l'imprimante.

   Si ce qui suit s'affiche, la connexion n'a pas été établie entre le périphérique intelligent et l'imprimante.

   ❏ Aucune imprimante sélectionnée.

   ❏ Erreur de communication.

Si la connexion n'est pas établie, vérifiez les éléments suivants.

❏ L'imprimante n'est pas reconnue sur un réseau

« Impossible de se connecter à un réseau » à la page 212

Si la connexion est établie, vérifiez les éléments suivants.

❏ L'imprimante est reconnue, mais la numérisation est impossible.

« Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (iOS) » à la page 214

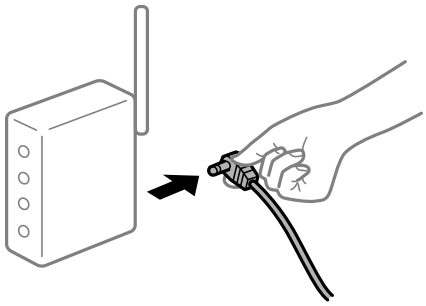
Impossible de se connecter à un réseau

Ce problème peut provenir de l'un des éléments suivants.

Un problème est survenu au niveau de la connexion Wi-Fi des périphériques réseau.

Solutions

Éteignez les périphériques que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : routeur sans fil, ordinateur ou périphérique intelligent, puis imprimante. Rapprochez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.



Les appareils ne reçoivent aucun signal du routeur sans fil, car ils sont trop éloignés.

Solutions

Après avoir rapproché l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, éteignez celui-ci et rallumez-le.

Lorsque vous changez de routeur sans fil, les paramètres ne correspondent plus au nouveau routeur.

Solutions

Modifiez les paramètres de connexion afin qu'ils correspondent au nouveau routeur sans fil.

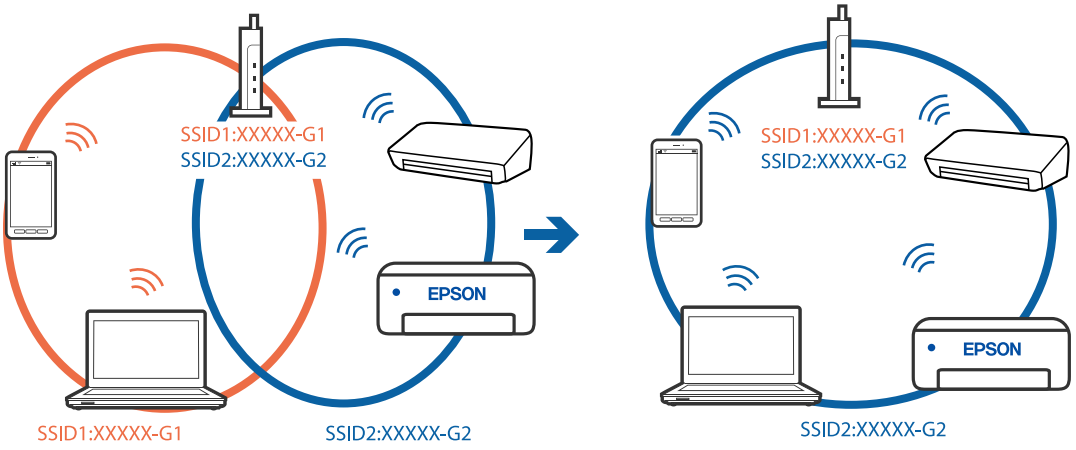
➡ « Lors d'un changement de routeur sans fil » à la page 289

Les SSID utilisés par l'ordinateur et le périphérique intelligent ne sont pas les mêmes.

Solutions

Si vous utilisez plusieurs routeurs sans fil en même temps ou si votre routeur sans fil diffuse plusieurs SSID et que les périphériques sont connectés à des SSID différents, vous ne pouvez pas vous connecter au routeur sans fil.

Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que l'imprimante.



Votre routeur sans fil propose une fonction d'isolation.

Solutions

La plupart des routeurs sans fil présentent une fonctionnalité d'isolation qui empêche les appareils connectés de communiquer entre eux. Si vous ne parvenez pas à établir de communication entre l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique connecté, pourtant sur le même réseau, désactivez cette isolation au niveau du routeur sans fil. Reportez-vous au manuel fourni avec le routeur sans fil pour plus de détails.

L'adresse IP est n'est pas correctement attribuée.

Solutions

Si l'adresse IP attribuée à l'imprimante est 169.254.XXX.XXX et le masque de sous-réseau 255.255.0.0, l'adresse IP peut ne pas être correctement attribuée.

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** sur le panneau de commande de l'imprimante et vérifiez l'adresse IP et le masque de sous-réseau attribués à l'imprimante.

Redémarrez le routeur sans fil ou réinitialisez les paramètres réseau de l'imprimante.

➡ « Réinitialisation de la connexion réseau » à la page 289

Les paramètres réseau du périphérique intelligent posent problème.

Solutions

Essayez d'accéder à un site Web depuis votre périphérique intelligent et vérifiez que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'arrivez à accéder à aucun site Web, le problème vient du périphérique intelligent.

Vérifiez de la connexion réseau de l'ordinateur. Reportez-vous à la documentation fournie avec votre périphérique intelligent pour plus de détails.

Impossible d'enregistrer des images numérisées dans le dossier partagé

Les messages sont affichés sur le panneau de commande

Lorsque les messages d'erreur s'affichent sur le panneau de commande, vérifiez le message lui-même ou la liste suivants pour résoudre les problèmes.

Messages	Solutions
Erreur DNS. Vérifiez les param. DNS.	La connexion à l'ordinateur est impossible. Vérifiez les éléments suivants. ❏ Assurez-vous que l'adresse de la liste des contacts de l'imprimante et l'adresse du dossier partagé sont identiques. ❏ Si l'adresse IP de l'ordinateur est statique et configurée manuellement, modifiez le nom de l'ordinateur dans le chemin réseau par l'adresse IP. Exemple : \\EPSON02\SCAN vers \\192.168.xxx.xxx\SCAN ❏ Assurez-vous que l'ordinateur est sous tension sans être en veille. Vous ne pouvez pas enregistrer d'images numérisées dans le dossier partagé si l'ordinateur est en veille. ❏ Désactivez temporairement le pare-feu et le logiciel de sécurité de l'ordinateur. Si cela efface l'erreur, vérifiez les paramètres du logiciel de sécurité. ❏ Si **Réseau** est sélectionné comme lieu de réseau, vous ne pouvez pas enregistrer d'images numérisées dans le dossier partagé. Définissez les paramètres de transfert pour chaque port. ❏ Si vous utilisez un ordinateur portable et que l'adresse IP est définie comme DHCP, l'adresse IP peut changer lors de la reconnexion au réseau. Obtenez de nouveau l'adresse IP. ❏ Assurez-vous que le paramètre DNS est correct. Contactez votre administrateur réseau au sujet des paramètres DNS. ❏ Le nom de l'ordinateur et l'adresse IP peuvent différer si la table de gestion du serveur DNS n'est pas à jour. Contactez l'administrateur de votre serveur DNS.
Err d'authentification. Vérifiez les param. serveur email.	Assurez-vous que le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'ordinateur et les contacts de l'imprimante sont corrects. Assurez-vous également que le mot de passe n'a pas expiré.
Erreur de communication. Vérifiez la connexion Wi-Fi / réseau.	Impossible de communiquer avec un dossier réseau enregistré dans la liste de contacts. Vérifiez les éléments suivants. ❏ Assurez-vous que **Utiliser le partage réseau Microsoft** est activé sur Web Config. Sélectionnez **Réseau** > **Réseau MS** sur Web Config. ❏ Assurez-vous que l'adresse de la liste des contacts de l'imprimante et l'adresse du dossier partagé sont identiques. ❏ Les droits d'accès de l'utilisateur dans la liste des contacts doivent être ajoutés aux onglets **Partage** et **Sécurité** des propriétés du dossier partagé. Les autorisations de l'utilisateur doivent également être définies sur « autorisé ».
Nom de fichier déjà utilisé. Renommez le fichier et relancez la numér..	Modifiez les paramètres de nom de fichier. Autrement, déplacez ou supprimez les fichiers, ou modifiez le nom du fichier sur le dossier partagé.
Fichiers numérisés trop grands. Seulement XX pages ont été envoyées. Vérif dossier de destination a assez d'espace.	Il n'y a pas assez d'espace disque sur l'ordinateur. Augmentez l'espace disponible de l'ordinateur.

Vérification du point où l'erreur s'est produite

Lorsque vous sauvegardez des images numérisées dans le dossier partagé, le processus de sauvegarde se déroule comme suit.Vous pouvez ensuite vérifier le point où l'erreur s'est produite.

Éléments	Fonctionnement	Messages d'erreur
Connexion	Connectez-vous à l'ordinateur à partir de l'imprimante.	Erreur DNS. Vérifiez les param. DNS.
Connexion à l'ordinateur	Connectez-vous à l'ordinateur avec le nom d'utilisateur et le mot de passe.	Err d'authentification. Vérifiez les param. serveur email.
Vérification du dossier à enregistrer	Vérifiez le chemin réseau du dossier partagé.	Erreur de communication. Vérifiez la connexion Wi-Fi / réseau.
Vérification du nom du fichier	Vérifiez s'il existe un fichier du même nom que le fichier que vous souhaitez enregistrer dans le dossier.	Nom de fichier déjà utilisé. Renommez le fichier et relancez la numér..
Écriture du fichier	Écrivez un nouveau fichier.	Fichiers numérisés trop grands. Seulement XX pages ont été envoyées. Vérif dossier de destination a assez d'espace.

L'enregistrement des images scannées prend beaucoup de temps

Cela prend du temps pour que la résolution du nom corresponde au « Nom de domaine » et à l'« adresse IP ».

Solutions

Vérifiez les points suivants.

- ❏ Assurez-vous que le paramètre DNS est correct.
- ❏ Assurez-vous que chaque paramètre DNS est correct lors de la vérification de Web Config.
- ❏ Assurez-vous que le nom du domaine DNS est correct.

Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax

Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax

Envisagez les possibilités suivantes.

La prise téléphonique murale présente des problèmes.

Solutions

Vérifiez que la prise téléphonique murale fonctionne en branchant un téléphone et en l'essayant. Si vous ne pouvez ni recevoir, ni passer d'appels, contactez votre opérateur téléphonique.

La connexion à la ligne téléphonique présente des problèmes.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Vérif. connex fax** sur le panneau de commande, pour exécuter la vérification automatique de la connexion fax. Essayez les solutions imprimées sur le rapport.

Une erreur de communication se produit.

Solutions

Sélectionnez **Faible(9 600bps)** dans **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **Vitesse fax** sur le panneau de commande.

Connexion à une ligne téléphonique DSL sans filtre DSL.

Solutions

Pour la connexion à une ligne téléphonique DSL, vous devez utiliser un modem DSL équipé d'un filtre DSL intégré, ou installer un filtre DSL séparé sur la ligne. Contactez votre fournisseur DSL.

« Connexion à la ligne DSL ou RNIS » à la page 432

Le filtre DSL présente des problèmes lors de la connexion à une ligne téléphonique DSL.

Solutions

Si vous ne pouvez pas envoyer ou recevoir de fax, connectez l'imprimante directement à une prise téléphonique murale pour vérifier si l'imprimante peut envoyer des fax. Si cela fonctionne, le problème peut être provoqué par le filtre DSL. Contactez votre fournisseur DSL.

Impossible d'envoyer des fax

Envisagez les possibilités suivantes.

La ligne de connexion est réglée sur RTPC dans une installation où un autocommutateur privé (PBX) est utilisé.

Solutions

Sélectionnez **PBX** dans **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **Type de ligne** sur le panneau de commande.

Envoi de télécopies sans saisir de code d'accès dans un environnement doté d'un autocommutateur privé (PBX).

Solutions

Si votre système téléphonique nécessite un code d'accès externe pour accéder à une ligne externe, enregistrez le code d'accès sur l'imprimante et tapez # (dièse) au début du numéro de fax lors de l'envoi.

Les informations d'en-tête pour les fax sortants ne sont pas enregistrées.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **En-tête** et configurez les informations d'en-tête. Certains télécopieurs rejettent automatiquement les télécopies qui en sont dépourvues.

Votre ID de l'appelant est bloqué.

Solutions

Contactez votre opérateur téléphonique pour débloquer votre ID d'appelant. Certains téléphones ou télécopieurs rejettent automatiquement les appels anonymes.

Le numéro de fax du destinataire est incorrect.

Solutions

Vérifiez que le numéro du destinataire enregistré dans votre liste de contacts ou que vous l'avez saisi directement à l'aide du clavier est correct. Ou, vérifiez avec le destinataire que le numéro de fax est correct.

Le télécopieur du destinataire n'est pas prêt à recevoir des fax.

Solutions

Demandez au destinataire si son télécopieur est prêt à recevoir un fax.

Envoi d'un fax par accident en utilisant la fonctionnalité de sous-adresse.

Solutions

Vérifiez si vous avez accidentellement envoyé un fax en utilisant la fonction de sous-adresse. Si vous avez sélectionné dans la liste des contacts un destinataire avec une sous-adresse, le fax peut être envoyé en utilisant la fonction de sous-adresse.

Le télécopieur du destinataire n'est pas capable de recevoir des fax à l'aide des fonctions de sous-adresse.

Solutions

Lorsque vous envoyez des fax en utilisant la fonction de sous-adresse, demandez au destinataire si son télécopieur peut recevoir des fax en utilisant la fonction de sous-adresse.

La sous-adresse et le mot de passe sont incorrects.

Solutions

Lorsque vous envoyez des fax en utilisant la fonction de sous-adresse, vérifiez que la sous-adresse et le mot de passe sont corrects. Vérifiez avec le destinataire que la sous-adresse et le mot de passe correspondent.

Les données en cours d'envoi sont trop volumineuses.

Solutions

Vous pouvez envoyer des fax à une taille de données plus petite en utilisant l'une des méthodes suivantes.

- ❏ Lorsque vous envoyez le fax en noir et blanc, activez **Envoi direct** dans **Fax** > **Param. fax** > **Rég. envoi fax**.

  « Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome (Envoi direct) » à la page 133

- ❏ Utilisation du téléphone connecté

  « Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe » à la page 130

- ❏ Utilisation du combiné raccroché

  « Envoi manuel de fax après confirmation de l'état du destinataire » à la page 130

❏ Séparation des documents originaux

Réception de télécopies impossible

Envisagez les possibilités suivantes.

Nous vous recommandons également de vérifier l'état de l'imprimante dans **Job/Status**, pour vérifier par exemple si l'imprimante reçoit actuellement le fax ou pas.

Abonnement à un service de redirection d'appel.

Solutions

Si vous êtes abonné à un service de redirection d'appel, l'imprimante risque de ne pas recevoir les fax. Contactez le prestataire de service.

L'option Mode réception est réglée sur Manuel alors qu'un appareil téléphonique externe est branché à l'imprimante.

Solutions

Si un appareil téléphonique externe est branché à l'imprimante et partage une ligne téléphonique avec elle, sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base**, puis réglez **Mode réception** sur **Auto**.

La mémoire disponible dans la boîte de réception et la boîte confidentielle n'est pas suffisante.

Solutions

100 documents reçus ont été enregistrés au total dans la boîte de réception et la boîte confidentielle. Supprimez les documents inutiles.

L'ordinateur qui enregistrera les fax reçus n'est pas allumé.

Solutions

Une fois les réglages permettant d'enregistrer les fax sur un ordinateur effectués, allumez cet ordinateur. Le fax reçu est supprimé une fois qu'il est enregistré sur l'ordinateur.

La sous-adresse et le mot de passe sont incorrects.

Solutions

Lorsque vous recevez des fax utilisant la fonction de sous-adresse, vérifiez que la sous-adresse et le mot de passe sont corrects. Vérifiez avec l'expéditeur que la sous-adresse et le mot de passe correspondent.

Le numéro de fax de l'expéditeur a été enregistré dans la Liste des numéros refusés.

Solutions

Assurez-vous que le numéro de l'expéditeur peut être supprimé de la **Liste des numéros refusés** avant de le supprimer. Supprimez-le de **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **Fax rejeté** > **Modifier liste numéros refusés**. Ou désactivez la **Liste des numéros refusés** dans **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **Fax rejeté** > **Fax rejeté**. Les fax envoyés depuis des numéros ne se trouvant pas dans cette liste sont bloqués lorsque ce paramètre est activé.

Le numéro de fax de l'expéditeur n'est pas enregistré dans la liste des contacts.

Solutions

Enregistrez le numéro de fax de l'expéditeur dans la liste de contacts. Ou désactivez **Contacts désenregistrés** dans **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **Fax rejeté** > **Fax rejeté**. Les fax envoyés depuis des numéros ne se trouvant pas dans cette liste sont bloqués.

L'expéditeur a envoyé le fax sans les informations d'en-tête.

Solutions

Demandez à l'expéditeur si les informations d'en-tête sont définies sur leur télécopieur. Ou désactivez **Blanc en-tête télécopie bloqué** dans **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **Fax rejeté** > **Fax rejeté**. Les fax qui ne comprennent pas d'informations d'en-tête sont bloqués lorsque ce paramètre est activé.

Impossible d'envoyer des fax à un destinataire spécifié

Envisagez les possibilités suivantes.

L'appareil du destinataire met longtemps à répondre.

Solutions

Si la machine du destinataire ne répond pas à votre appel dans les 50 secondes qui suivent la fin de l'appel émis par votre imprimante, une erreur survient. Composez le numéro à l'aide de la fonctionnalité (**Raccroché**) ou utilisez un téléphone connecté pour vérifier la durée nécessaire avant de pouvoir entendre la tonalité du fax. Si cela prend plus de 50 secondes, ajoutez des pauses après le numéro de fax pour envoyer le fax. Appuyez sur pour entrer la pause. Un tiret est saisi comme marque de la pause. Une pause dure environ trois secondes. Ajoutez plusieurs pauses comme nécessaire.

Le paramètre Vitesse fax enregistré dans la liste de contacts est incorrect.

Solutions

Sélectionnez le destinataire dans la liste de contacts, puis sélectionnez **Modifier** > **Vitesse fax** > **Faible(9 600bps)**.

Impossible d'envoyer des fax à un moment spécifié

La date et l'heure de l'imprimante sont incorrectes.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**, puis définissez la date et l'heure corrects.

Les fax sont envoyés à la mauvaise taille

Envisagez les possibilités suivantes.

Le télécopieur du destinataire ne prend pas en charge le format A3.

Solutions

Avant d'envoyer un document de taille A3, demandez au destinataire si son télécopieur prend en charge le format A3. Si vous voyez **OK (taille réduite)** sur le rapport de transmission du fax, le télécopieur du destinataire ne prend pas en charge le format A3. Vous pouvez imprimer un rapport de transmission de fax depuis **Fax** > Menu (Plus) > **Rapport de fax** > **Dernière transmission**.

Les originaux ne sont pas positionnés correctement.

Solutions

- ❏ Assurez-vous que l'original est placé correctement par rapport aux marques d'alignement.
- ❏ Si le bord de l'image numérisée manque, éloignez légèrement le document original du bord de la vitre du scanner. Il est impossible de numériser une zone qui s'étendrait à moins de 1,5 mm (0,06 pouce) environ des bords de la vitre du scanner.

➡ « Positionnement des originaux » à la page 39

Si l'imprimante est placée à proximité d'une source de lumière ou exposée directement aux rayons du soleil, la taille de l'original peut ne pas être correctement détectée.

Solutions

Sélectionnez manuellement la taille du document original, puis réessayez.

La vitre du scanner ou le tapis pour document présentent de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Lorsque vous numérisez depuis le panneau de commande et sélectionnez la fonction de rognage automatique de la zone de numérisation, enlevez la poussière ou la salissure de la vitre du scanner et du tapis pour document. Si de la salissure ou de la poussière se trouvent autour de l'original, la plage de numérisation s'étend pour l'inclure.

➡ « Nettoyer la vitre du scanner et le tapis pour document » à la page 169

Le document original est trop fin pour que son format puisse être détecté automatiquement.

Solutions

Sélectionnez manuellement la taille du document original, puis réessayez.

Impossible d'enregistrer les fax reçus sur un dispositif mémoire

Envisagez les possibilités suivantes.

Le paramètre d'enregistrement des fax reçus sur la mémoire externe est désactivé.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception**, puis activez **Enreg. sur le dispos mém** dans chaque menu.

Aucun support de stockage n'est connecté à l'imprimante.

Solutions

Branchez un support de stockage, sur lequel vous avez préalablement créé un dossier pour enregistrer les fax, vers l'imprimante. Une fois les fax enregistrés sur le dispositif, ils sont supprimés de la mémoire de l'imprimante.

Il n'y a pas assez d'espace libre sur le périphérique.

Solutions

Supprimer les données inutiles du périphérique pour augmenter l'espace libre. Ou connectez un autre périphérique qui dispose de suffisamment d'espace libre.

Le dispositif mémoire est protégé contre l'écriture.

Solutions

Vérifiez si le périphérique est protégé contre l'écriture.

Impossible de recevoir des fax de taille A3

Le réglage de la source de papier est incorrect.

Solutions

Vérifiez que le paramètre de taille de papier de la source de papier qui contient le papier A3 a été défini sur A3, et que la source de papier est définie pour être utilisée avec la fonctionnalité de fax. Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Réglages source papier** > **Sélect. auto param.** > **Fax**, puis vérifiez la ou les source(s) du papier activée(s).

Les fax reçus ne sont pas imprimés

Envisagez les possibilités suivantes.

Une erreur telle qu'un bourrage papier s'est produite dans l'imprimante.

Solutions

Effacez l'erreur de l'imprimante, puis demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax.

L'impression des fax reçus est désactivée dans les paramètres actuels.

Solutions

Effectuez des réglages pour imprimer des télécopies reçues dans **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Param. enreg/transf**.

Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax (Windows)

Vérifiez que l'ordinateur et l'imprimante sont bien branchés. La cause du problème et sa résolution peuvent varier selon qu'ils sont bien branchés ou non.

Vérification de l'état de la connexion

Utilisez Epson Printer Connection Checker pour vérifier l'état de la connexion de l'ordinateur et de l'imprimante. Selon le résultat de la vérification, vous pourrez être en mesure de résoudre le problème ou non.

1. Sur le bureau, double-cliquez sur l'icône **Epson Printer Connection Checker**.

   Epson Printer Connection Checker démarre.

   Si vous ne trouvez pas l'icône sur le bureau, procédez comme suit pour démarrer Epson Printer Connection Checker.

   ❏ Windows 10

   Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker**.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8

   Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

   ❏ Windows 7

   Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** > **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker**.

2. Suivez les instructions à l'écran pour procéder à la vérification.

   Remarque:
   Si le nom de l'imprimante ne s'affiche pas, installez un pilote d'imprimante Epson authentique.

   « Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Windows » à la page 179

Une fois que vous avez identifié le problème, suivez les instructions affichées à l'écran.

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème, vérifiez les éléments suivants selon la situation.

❏ L'imprimante n'est pas reconnue sur un réseau

« Impossible de se connecter à un réseau » à la page 198

❏ L'imprimante n'est pas reconnue en USB

« Connexion impossible de l'imprimante en USB (Windows) » à la page 200

❏ L'imprimante est reconnue, mais l'impression est impossible.

« Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (Windows) » à la page 201

Impossible de se connecter à un réseau

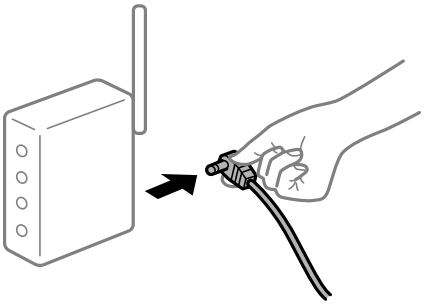
Ce problème peut provenir de l'un des éléments suivants.

Un problème est survenu au niveau de la connexion Wi-Fi des périphériques réseau.

Solutions

Éteignez les périphériques que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : routeur sans fil, ordinateur ou périphérique intelligent, puis imprimante.

Rapprochez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.



Les appareils ne reçoivent aucun signal du routeur sans fil, car ils sont trop éloignés.

Solutions

Après avoir rapproché l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, éteignez celui-ci et rallumez-le.

Lorsque vous changez de routeur sans fil, les paramètres ne correspondent plus au nouveau routeur.

Solutions

Modifiez les paramètres de connexion afin qu'ils correspondent au nouveau routeur sans fil.

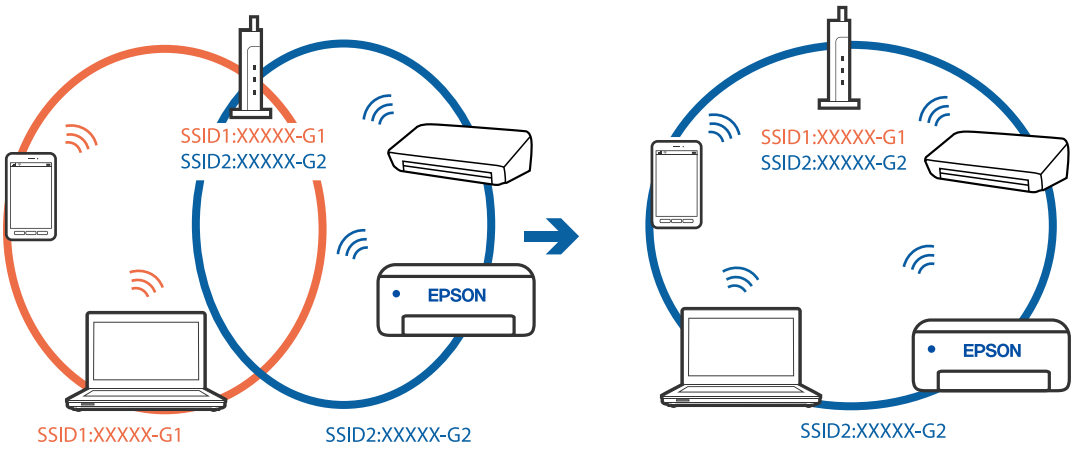
➡ « Lors d'un changement de routeur sans fil » à la page 289

Les SSID utilisés par l'ordinateur et le périphérique intelligent ne sont pas les mêmes.

Solutions

Si vous utilisez plusieurs routeurs sans fil en même temps ou si votre routeur sans fil diffuse plusieurs SSID et que les périphériques sont connectés à des SSID différents, vous ne pouvez pas vous connecter au routeur sans fil.

Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que l'imprimante.



Votre routeur sans fil propose une fonction d'isolation.

Solutions

La plupart des routeurs sans fil présentent une fonctionnalité d'isolation qui empêche les appareils connectés de communiquer entre eux. Si vous ne parvenez pas à établir de communication entre l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique connecté, pourtant sur le même réseau, désactivez cette isolation au niveau du routeur sans fil. Reportez-vous au manuel fourni avec le routeur sans fil pour plus de détails.

L'adresse IP est n'est pas correctement attribuée.

Solutions

Si l'adresse IP attribuée à l'imprimante est 169.254.XXX.XXX et le masque de sous-réseau 255.255.0.0, l'adresse IP peut ne pas être correctement attribuée.

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** sur le panneau de commande de l'imprimante et vérifiez l'adresse IP et le masque de sous-réseau attribués à l'imprimante.

Redémarrez le routeur sans fil ou réinitialisez les paramètres réseau de l'imprimante.

➡ « Réinitialisation de la connexion réseau » à la page 289

Les paramètres réseau de l'ordinateur posent problème.

Solutions

Essayez d'accéder à un site Web depuis votre ordinateur pour vérifier que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'arrivez pas à accéder au Web, le problème vient de l'ordinateur.

Vérifiez de la connexion réseau de l'ordinateur. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.

L'imprimante est connectée en Ethernet par le biais de périphériques compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

Solutions

Selon votre concentrateur ou routeur, vous pourrez rencontrer les problèmes suivants lorsque vous connectez l'imprimante par Ethernet à l'aide d'appareils compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

- ❏ La connexion est instable, l'imprimante est sans cesse déconnectée et reconnectée.
- ❏ La connexion à l'imprimante est impossible.
- ❏ La vitesse de communication est basse.

Procédez comme suit pour désactiver IEEE 802.3az au niveau l'imprimante et établir une connexion.

1. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur à l'imprimante.
2. Si l'option IEEE 802.3az est activée sur l'ordinateur, désactivez-la.

   Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.
3. Connectez directement l'ordinateur à l'imprimante à l'aide d'un câble Ethernet.
4. Imprimez un rapport de connexion réseau avec l'imprimante.

   « Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 306

5. Vérifiez l'adresse IP de l'imprimante sur le rapport de connexion réseau.
6. Sur l'ordinateur, lancez Web Config.
   Ouvrez un navigateur Web et saisissez l'adresse IP de l'imprimante.
   « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330
7. Sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Réseau local câblé**.
8. Sélectionnez **ARRÊT** pour **IEEE 802.3az**.
9. Cliquez sur **Suivant**.
10. Cliquez sur **OK**.
11. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur à l'imprimante.
12. Si vous avez désactivé l'option IEEE 802.3az sur l'ordinateur à l'étape 2, réactivez-la.
13. Rebranchez le câble Ethernet que vous avez débranché à l'étape 1 entre l'ordinateur et l'imprimante.

Si le problème persiste, c'est qu'il vient d'un autre appareil que l'imprimante.

Connexion impossible de l'imprimante en USB (Windows)

Envisagez les possibilités suivantes.

Le câble USB n'est pas correctement branché dans sa prise.

Solutions

Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.

Le concentrateur USB pose problème.

Solutions

Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement l'imprimante à l'ordinateur.

Le câble USB ou la prise USB posent problème.

Solutions

Si le câble USB n'est pas reconnu, changez le port ou le câble USB.

Envoi et réception de fax impossibles, alors qu'une connexion a bien été établie (Windows)

Le logiciel n'est pas installé.

Solutions

Vérifiez que le pilote PC-FAX a été installé sur l'ordinateur. Le pilote PC-FAX est installé en même temps que le programme FAX Utility. Procédez comme suit pour vérifier s'il est installé.

Assurez-vous que l'imprimante (fax) apparaît sous **Périphériques et imprimantes**, **Imprimante**, ou **Imprimantes et autres périphériques**. L'imprimante (fax) apparaît comme « EPSON XXXXX (FAX) ». Si l'imprimante (fax) n'est pas affichée, désinstallez puis réinstallez FAX Utility. Reportez-vous à la procédure suivante pour accéder à **Périphériques et imprimantes**, **Imprimante**, ou **Imprimantes et autres périphériques**.

❏ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows** > **Panneau de commande** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Sélectionnez **Bureau** > **Paramètres** > **Panneau de commande** > **Afficher les périphériques et imprimantes** dans **Matériel et audio** ou **Matériel**.

❏ Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de commande** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio** ou **Matériel**.

❏ Windows Vista

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de commande** > **Imprimantes** sous **Matériel et audio**.

❏ Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Paramètres** > **Panneau de configuration** > **Imprimantes et autres matériel** > **Imprimantes et télécopieurs**.

Échec de l'authentification de l'utilisateur lors de l'envoi d'un fax depuis un ordinateur.

Solutions

Paramétrez le nom d'utilisateur et le mot de passe dans le pilote d'impression. Lors de l'envoi d'un fax à partir d'un ordinateur lorsque la fonction de sécurité qui permet aux administrateurs d'empêcher les utilisateurs de modifier la fonction fax de l'imprimante est définie, l'authentification de l'utilisateur est effectuée avec le nom d'utilisateur et le mot de passe définis dans le pilote d'imprimante.

La connexion fax et les paramètres de fax posent des problèmes.

Solutions

Essayez les résolutions pour le connexion fax et les paramètres de fax.

Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax (Mac OS)

Vérifiez que l'ordinateur et l'imprimante sont bien branchés. La cause du problème et sa résolution peuvent varier selon qu'ils sont bien branchés ou non.

Vérification de l'état de la connexion

Utilisez EPSON Status Monitor pour vérifier l'état de la connexion de l'ordinateur et de l'imprimante.

1. Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante.

2. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.

3. Cliquez sur **EPSON Status Monitor**.

Si les niveaux d'encre restante s'affichent, la connexion a bien été établie entre l'ordinateur et l'imprimante.

Si la connexion n'est pas établie, vérifiez les éléments suivants.

❏ L'imprimante n'est pas reconnue sur un réseau

« Impossible de se connecter à un réseau » à la page 206

❏ L'imprimante n'est pas reconnue en USB

« Connexion impossible de l'imprimante en USB (Mac OS) » à la page 209

Si la connexion est établie, vérifiez les éléments suivants.

❏ L'imprimante est reconnue, mais l'impression est impossible.

« Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (Mac OS) » à la page 209

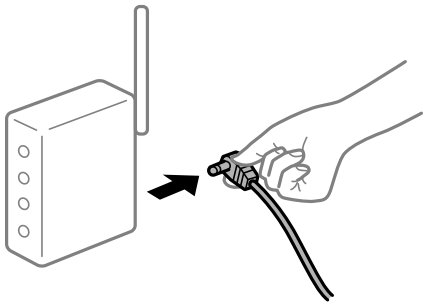
Impossible de se connecter à un réseau

Ce problème peut provenir de l'un des éléments suivants.

Un problème est survenu au niveau de la connexion Wi-Fi des périphériques réseau.

Solutions

Éteignez les périphériques que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : routeur sans fil, ordinateur ou périphérique intelligent, puis imprimante. Rapprochez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.



Les appareils ne reçoivent aucun signal du routeur sans fil, car ils sont trop éloignés.

Solutions

Après avoir rapproché l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, éteignez celui-ci et rallumez-le.

Lorsque vous changez de routeur sans fil, les paramètres ne correspondent plus au nouveau routeur.

Solutions

Modifiez les paramètres de connexion afin qu'ils correspondent au nouveau routeur sans fil.

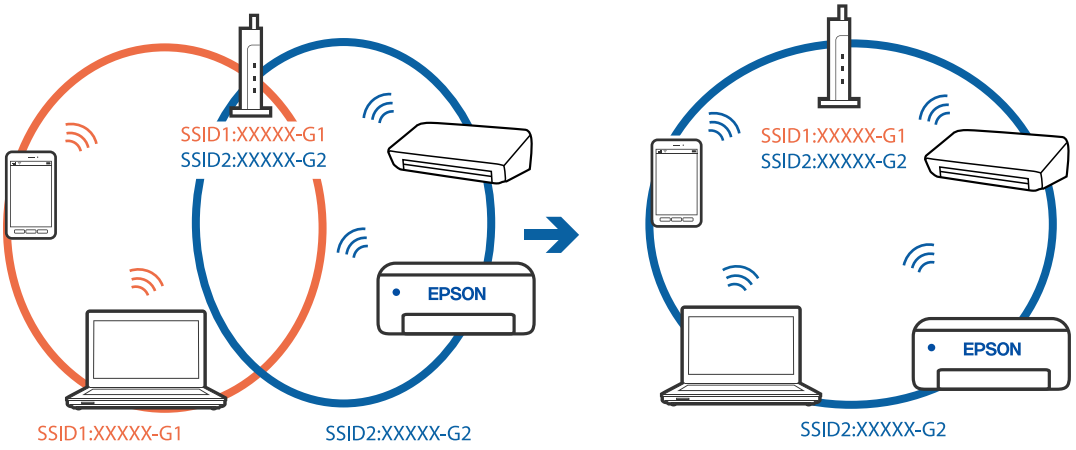
➡ « Lors d'un changement de routeur sans fil » à la page 289

Les SSID utilisés par l'ordinateur et le périphérique intelligent ne sont pas les mêmes.

Solutions

Si vous utilisez plusieurs routeurs sans fil en même temps ou si votre routeur sans fil diffuse plusieurs SSID et que les périphériques sont connectés à des SSID différents, vous ne pouvez pas vous connecter au routeur sans fil.

Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que l'imprimante.



Votre routeur sans fil propose une fonction d'isolation.

Solutions

La plupart des routeurs sans fil présentent une fonctionnalité d'isolation qui empêche les appareils connectés de communiquer entre eux. Si vous ne parvenez pas à établir de communication entre l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique connecté, pourtant sur le même réseau, désactivez cette isolation au niveau du routeur sans fil. Reportez-vous au manuel fourni avec le routeur sans fil pour plus de détails.

L'adresse IP est n'est pas correctement attribuée.

Solutions

Si l'adresse IP attribuée à l'imprimante est 169.254.XXX.XXX et le masque de sous-réseau 255.255.0.0, l'adresse IP peut ne pas être correctement attribuée.

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** sur le panneau de commande de l'imprimante et vérifiez l'adresse IP et le masque de sous-réseau attribués à l'imprimante.

Redémarrez le routeur sans fil ou réinitialisez les paramètres réseau de l'imprimante.

➡ « Réinitialisation de la connexion réseau » à la page 289

Les paramètres réseau de l'ordinateur posent problème.

Solutions

Essayez d'accéder à un site Web depuis votre ordinateur pour vérifier que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'arrivez pas à accéder au Web, le problème vient de l'ordinateur.

Vérifiez de la connexion réseau de l'ordinateur. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.

L'imprimante est connectée en Ethernet par le biais de périphériques compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

Solutions

Selon votre concentrateur ou routeur, vous pourrez rencontrer les problèmes suivants lorsque vous connectez l'imprimante par Ethernet à l'aide d'appareils compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

- ❏ La connexion est instable, l'imprimante est sans cesse déconnectée et reconnectée.
- ❏ La connexion à l'imprimante est impossible.
- ❏ La vitesse de communication est basse.

Procédez comme suit pour désactiver IEEE 802.3az au niveau l'imprimante et établir une connexion.

1. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur à l'imprimante.
2. Si l'option IEEE 802.3az est activée sur l'ordinateur, désactivez-la.
   Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.
3. Connectez directement l'ordinateur à l'imprimante à l'aide d'un câble Ethernet.
4. Imprimez un rapport de connexion réseau avec l'imprimante.
   « Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 306
5. Vérifiez l'adresse IP de l'imprimante sur le rapport de connexion réseau.
6. Sur l'ordinateur, lancez Web Config.
   Ouvrez un navigateur Web et saisissez l'adresse IP de l'imprimante.
   « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330
7. Sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Réseau local câblé**.
8. Sélectionnez **ARRÊT** pour **IEEE 802.3az**.
9. Cliquez sur **Suivant**.
10. Cliquez sur **OK**.
11. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur à l'imprimante.
12. Si vous avez désactivé l'option IEEE 802.3az sur l'ordinateur à l'étape 2, réactivez-la.
13. Rebranchez le câble Ethernet que vous avez débranché à l'étape 1 entre l'ordinateur et l'imprimante.

Si le problème persiste, c'est qu'il vient d'un autre appareil que l'imprimante.

Connexion impossible de l'imprimante en USB (Mac OS)

Envisagez les possibilités suivantes.

Le câble USB n'est pas correctement branché dans sa prise.

Solutions

Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.

Le concentrateur USB pose problème.

Solutions

Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement l'imprimante à l'ordinateur.

Le câble USB ou la prise USB posent problème.

Solutions

Si le câble USB n'est pas reconnu, changez le port ou le câble USB.

Envoi et réception impossibles, alors qu'une connexion a bien été établie (Mac OS)

Le logiciel n'est pas installé.

Solutions

Vérifiez que le pilote PC-FAX a été installé sur l'ordinateur. Le pilote PC-FAX est installé en même temps que le programme FAX Utility. Procédez comme suit pour vérifier s'il est installé.

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu Appel > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et fax**), puis assurez-vous que l'imprimante (fax) s'affiche. L'imprimante (fax) apparaît comme « FAX XXXX (USB) » ou « FAX XXXX (IP) ». Si l'imprimante (fax) ne s'affiche pas, cliquez sur [+] puis enregistrez l'imprimante (fax).

Le fonctionnement du pilote PC-FAX est interrompu.

Solutions

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et fax**), puis double-cliquez sur l'imprimante (fax). Si le fonctionnement de l'imprimante est interrompu, cliquez sur **Reprendre** (ou **Relancer l'imprimante**).

Échec de l'authentification de l'utilisateur lors de l'envoi d'un fax depuis un ordinateur.

Solutions

Paramétrez le nom d'utilisateur et le mot de passe dans le pilote d'impression. Lors de l'envoi d'un fax à partir d'un ordinateur lorsque la fonction de sécurité qui permet aux administrateurs d'empêcher les utilisateurs de modifier la fonction fax de l'imprimante est définie, l'authentification de l'utilisateur est effectuée avec le nom d'utilisateur et le mot de passe définis dans le pilote d'imprimante.

La connexion fax et les paramètres de fax posent des problèmes.

Solutions

Essayez les résolutions pour le connexion fax et les paramètres de fax.

Le code d'erreur s'affiche sur le Menu État

Si une tâche n'est pas effectuée correctement, consultez le code d'erreur affiché dans l'historique de chaque tâche. Vous pouvez consulter le code d'erreur en appuyant sur le bouton , puis en sélectionnant **État tâche**. Consultez le tableau suivant pour trouver le problème et sa solution.

Code	Problème	Solution
001	Le produit a été mis hors tension du fait d'une panne électrique.	-
101	La mémoire est pleine.	Essayez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille de la tâche d'impression. ❏ Diminuez la qualité d'impression et la résolution. ❏ Modifiez le format. ❏ Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
102	L'impression assemblée a échoué du fait du manque de mémoire disponible.	❏ Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Administration système** > **Effacer les données de la mém interne** > **Police PDL, Macro**, puis effacez les polices et les macros que vous avez téléchargées. ❏ Essayez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille de la tâche d'impression. Si vous ne souhaitez pas suivre ces méthodes, essayez d'imprimer une copie à la fois. ❏ Diminuez la qualité d'impression et la résolution. ❏ Modifiez le format. ❏ Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
103	La qualité de l'impression a été réduite du fait du manque de mémoire disponible.	Si vous ne souhaitez pas réduire la qualité d'impression, essayez les méthodes suivantes pour réduire la taille de la tâche d'impression. ❏ Modifiez le format. ❏ Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.

Code	Problème	Solution
104	L'impression inversée a échoué du fait du manque de mémoire disponible.	❏ Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Administration système** > **Effacer les données de la mém interne** > **Police PDL, Macro**, puis effacez les polices et les macros que vous avez téléchargées. ❏ Si vous souhaitez imprimer à l'envers, essayez les méthodes suivantes pour réduire la taille de la tâche d'impression. ❏ Diminuez la qualité d'impression et la résolution. ❏ Modifiez le format. ❏ Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
106	Impossible d'imprimer à partir de l'ordinateur à cause des paramètres de contrôle d'accès.	Contactez votre administrateur d'imprimante.
107	Échec de l'authentification utilisateur. La tâche a été annulée.	❏ Vérifiez que le nom d'utilisateur et le mot de passe sont corrects. ❏ Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Administration système** > **Param. de sécurité** > **Contrôle d'accès**. Activez la fonction de restriction des utilisateurs, puis exécutez la tâche sans utiliser d'informations d'authentification.
108	Les données de la tâche confidentielle ont été supprimées lorsque le produit a été mis hors tension.	-
109	Le fax reçu a déjà été supprimé.	-
110	La tâche a été imprimée sur un seul côté, car le papier chargé ne prend pas en charge l'impression recto verso.	Si vous souhaitez effectuer une impression recto verso, chargez du papier qui prend en charge l'impression recto verso.
111	La mémoire disponible est presque pleine.	Essayez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille de la tâche d'impression. ❏ Diminuez la qualité d'impression et la résolution. ❏ Modifiez le format. ❏ Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
120	Impossible de communiquer avec le serveur connecté en utilisant une plate-forme ouverte.	Vérifiez qu'il n'y a aucune erreur sur le serveur ou le réseau.
201	La mémoire est pleine.	❏ Imprimez les fax reçus à partir de **État tâche** dans **Job/Status**. ❏ Supprimez les fax enregistrés dans la boîte de réception à partir de **État tâche** dans **Job/Status**. ❏ Si vous envoyez un fax monochrome à une seule destination, vous pouvez l'envoyer à l'aide de l'Envoi direct. ❏ Divisez vos originaux en deux parties ou plus pour les envoyer en plusieurs lots.

Code	Problème	Solution
202	La ligne a été déconnectée par la machine destinataire.	Patientez un peu et réessayez.
203	Le produit ne parvient pas à détecter de tonalité.	❏ Assurez-vous que le câble téléphonique est correctement connecté et que la ligne téléphonique fonctionne. ❏ Si l'imprimante est connectée au PBX ou à l'adaptateur de terminal, réglez le paramètre **Type de ligne** sur **PBX**. ❏ Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **Détection de tonalité**, puis désactivez le paramètre de tonalité.
204	La machine destinataire est occupée.	❏ Patientez un peu et réessayez. ❏ Vérifiez le numéro de fax du destinataire.
205	La machine destinataire ne répond pas.	Patientez un peu et réessayez.
206	Le câble téléphonique n'est pas branché correctement au LINE et au port EXT. du produit.	Vérifiez la connexion pour le port LINE et le port EXT. de l'imprimante.
207	Le produit n'est pas connecté à la ligne téléphonique.	Connectez le câble téléphonique sur la ligne téléphonique.
208	Le fax n'a pas pu être envoyé à certains des destinataires indiqués.	Imprimez un **Journal fax** ou **Dernière transmission** des fax précédents à partir de **Rapport de fax** dans le mode Fax pour afficher la destination qui a échoué. Lorsque le paramètre **Enreg données de panne** est activé, vous pouvez renvoyer un fax à partir de **État tâche** dans **Job/Status**.
301	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible pour enregistrer les données sur le dispositif mémoire.	❏ Augmentez l'espace de stockage dans le dispositif mémoire. ❏ Réduisez le nombre de documents. ❏ Réduisez la résolution de la numérisation ou augmentez le ratio de compression pour réduire la taille de l'image numérisée.
302	Le dispositif mémoire est protégé contre l'écriture.	Désactivez la protection contre l'écriture sur le dispositif mémoire.
303	Aucun dossier n'a été créé pour enregistrer l'image numérisée.	Insérez un autre dispositif mémoire.
304	Le dispositif mémoire a été retiré.	Réinsérez le dispositif mémoire.
305	Une erreur est survenue lors de l'enregistrement des données sur le dispositif mémoire.	Si vous accédez au dispositif externe depuis un ordinateur, attendez quelques instants puis réessayez.
306	La mémoire est pleine.	Attendez que les tâches en cours soient terminées.
311	Une erreur DNS est survenue.	❏ Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** > **TCP/IP**, puis vérifiez les paramètres DNS. ❏ Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.

Code	Problème	Solution
312	Une erreur d'authentification est survenue.	Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** > **Serveur d'email** > **Param. serveur**, puis vérifiez les paramètres du serveur.
313	Une erreur de communication est survenue.	❏ Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau. ❏ Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** > **Serveur d'email** > **Param. serveur** pour vérifier les paramètres du serveur de messagerie. Vous pouvez déterminer la cause de l'erreur en exécutant une vérification de la connexion. ❏ La méthode d'authentification des paramètres et le serveur de messagerie ne correspondent peut-être pas. Lorsque vous sélectionnez **Arrêt** comme méthode d'authentification, assurez-vous que la méthode d'authentification du serveur de messagerie est réglée sur Aucune.
314	La taille des données dépasse la taille maximale autorisée pour les fichiers joints.	❏ Augmentez le paramètre **Taille max fichier joint** dans les paramètres de numérisation. ❏ Réduisez la résolution de la numérisation ou augmentez le ratio de compression pour réduire la taille de l'image numérisée.
315	La mémoire est pleine.	Réessayez une fois les tâches en cours terminées.
316	Une erreur de chiffrement d'e-mail s'est produite.	❏ Vérifiez que le paramètre de certificat de chiffrement est correct. ❏ Vérifiez que l'heure de l'imprimante est correcte.
317	Une erreur de signature d'e-mail s'est produite.	❏ Vérifiez que le paramètre de certificat de signature est correct. ❏ Vérifiez que l'heure de l'imprimante est correcte.
321	Une erreur DNS est survenue.	❏ Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** > **TCP/IP**, puis vérifiez les paramètres DNS. ❏ Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.
322	Une erreur d'authentification est survenue.	Vérifiez les paramètres **Emplacement**.
323	Une erreur de communication est survenue.	❏ Vérifiez les paramètres **Emplacement**. ❏ Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau.
324	Un fichier portant le même nom existe déjà dans le dossier spécifié.	❏ Supprimez le fichier avec le même nom. ❏ Modifiez le préfixe du nom de fichier dans **Param fichier**.

Code	Problème	Solution
325 326	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible dans le dossier indiqué.	❏ Augmentez l'espace de stockage dans le dossier indiqué. ❏ Réduisez le nombre de documents. ❏ Réduisez la résolution de la numérisation ou augmentez le ratio de compression pour réduire la taille de l'image numérisée.
327	La mémoire est pleine.	Attendez que les tâches en cours soient terminées.
328	La destination est erronée ou n'existe pas.	Vérifiez les paramètres **Emplacement**.
330	Une erreur de connexion FTPS/FTPS sécurisée s'est produite.	❏ Vérifiez l'emplacement dans les paramètres de destination. ❏ Exécutez Web Config et mettez à jour le certificat racine. ❏ Exécutez Web Config et importez ou mettez à jour le certificat AC. Si l'erreur persiste, désactivez la vérification du certificat dans les paramètres de destination.
331	Une erreur de communication s'est produite lors de l'acquisition de la liste des destinations.	Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau.
332	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible pour enregistrer l'image numérisée dans l'emplacement de stockage de destination.	Réduisez le nombre de documents.
333	La destination est introuvable, car les informations de destination ont été téléchargées vers le serveur avant l'envoi de l'image numérisée.	Sélectionnez la destination à nouveau.
334	Une erreur est survenue lors de l'envoi d'une image numérisée.	-
341	Une erreur de communication est survenue.	❏ Vérifiez les connexions pour l'imprimante et l'ordinateur. Si vous vous connectez sur un réseau, imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau. ❏ Vérifiez que Document Capture Pro est installé sur l'ordinateur.
350	Une erreur de certificat FTPS/HTTPS s'est produite.	❏ Vérifiez que la date, l'heure et le décalage horaire sont corrects. ❏ Exécutez Web Config et mettez à jour le certificat racine. ❏ Exécutez Web Config et importez ou mettez à jour le certificat AC. Si l'erreur persiste, désactivez la vérification du certificat dans les paramètres de destination.
401	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible pour enregistrer les données sur le dispositif mémoire.	Augmentez l'espace de stockage dans le dispositif mémoire.
402	Le dispositif mémoire est protégé contre l'écriture.	Désactivez la protection contre l'écriture sur le dispositif mémoire.

Code	Problème	Solution
404	Le dispositif mémoire a été retiré.	Réinsérez le dispositif mémoire.
405	Une erreur est survenue lors de l'enregistrement des données sur le dispositif mémoire.	❏ Réinsérez le dispositif mémoire. ❏ Utilisez un dispositif mémoire différent sur lequel vous avez créé un dossier à l'aide de la fonction **Créez un dossier pour enreg.**.
411	Une erreur DNS est survenue.	❏ Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** > **TCP/IP**, puis vérifiez les paramètres DNS. ❏ Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.
412	Une erreur d'authentification est survenue.	Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** > **Serveur d'email** > **Param. serveur**, puis vérifiez les paramètres du serveur.
413	Une erreur de communication est survenue.	❏ Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** > **Serveur d'email** > **Param. serveur** pour vérifier les paramètres du serveur de messagerie. Vous pouvez déterminer la cause de l'erreur en exécutant une vérification de la connexion. ❏ La méthode d'authentification des paramètres et le serveur de messagerie ne correspondent peut-être pas. Lorsque vous sélectionnez **Arrêt** comme méthode d'authentification, assurez-vous que la méthode d'authentification du serveur de messagerie est réglée sur Aucune. ❏ Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau.
421	Une erreur DNS est survenue.	❏ Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** > **TCP/IP**, puis vérifiez les paramètres DNS. ❏ Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.
422	Une erreur d'authentification est survenue.	Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Param. enreg/transf**, puis vérifiez les paramètres du dossier sélectionné dans **Destin enreg/transf**.
423	Une erreur de communication est survenue.	❏ Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau. ❏ Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Param. enreg/transf**, puis vérifiez les paramètres du dossier sélectionné dans **Destin enreg/transf**.
425	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible dans le dossier de destination de transfert.	Augmentez l'espace de stockage dans le dossier de destination de transfert.
428	La destination est erronée ou n'existe pas.	Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Param. enreg/transf**, puis vérifiez les paramètres du dossier sélectionné dans **Destin enreg/transf**.

L'imprimante ne fonctionne pas comme prévu

Le fonctionnement est lent

L'impression est trop lente

Envisagez les possibilités suivantes.

Des applications inutiles sont en cours d'exécution.

Solutions

Fermez toutes les applications inutiles sur votre ordinateur ou périphérique intelligent.

La qualité d'impression est réglée sur une valeur trop élevée.

Solutions

Réduisez le paramètre de qualité.

L'impression bidirectionnelle est désactivée.

Solutions

Activez le paramètre bidirectionnel (ou haute vitesse). Lorsque ce paramètre est activé, la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et la vitesse d'impression augmente.

❏ Panneau de commande

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim**, puis activez **Bidirectionnelle**.

❏ Windows

Sélectionnez **Impression bidirectionnelle** au niveau de l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression.

❏ Mac OS

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Impression bidirectionnelle**.

Mode silencieux est activé.

Solutions

Désactivez **Mode silencieux**. L'impression peut être ralentie lorsque l'imprimante fonctionne en **Mode silencieux**.

❏ Panneau de commande

Sélectionnez à l'écran d'accueil, puis sélectionnez **Arrêt**.

❏ Windows

Sélectionnez **Non** comme paramètre **Mode silencieux** dans l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante.

❏ Mac OS

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Mode silencieux** pour le paramètre Non.

La vitesse d'impression est réduite de manière importante lors de l'impression en continu

La fonction qui empêche la surchauffe et la détérioration du mécanisme de l'imprimante est activée.

Solutions

Vous pouvez continuer à imprimer. Pour revenir à une vitesse d'impression normale, laissez l'imprimante inactive pendant au moins 30 minutes. La vitesse d'impression ne revient pas à la normale si l'imprimante est hors tension.

La vitesse de numérisation est trop lente

Numérisation à une résolution élevée.

Solutions

Essayez de numériser à une résolution plus faible.

L'écran LCD devient noir

L'imprimante est en mode de veille.

Solutions

Appuyez n'importe où sur l'écran LCD pour rétablir le statut antérieur de l'imprimante.

L'écran tactile ne répond pas

Envisagez les possibilités suivantes.

Une feuille de protection s'est coincée dans l'écran tactile.

Solutions

Si vous avez collé une feuille de protection sur l'écran tactile, l'écran tactile optique peut ne pas répondre. Retirez la feuille.

L'écran est taché.

Solutions

Mettez l'imprimante hors tension, puis essuyez l'écran avec un chiffon doux et sec. L'écran peut ne pas répondre s'il est taché.

Ne fonctionne pas à partir du panneau de commande

Lorsque la restriction des fonctionnalités utilisateur est activée, un identifiant utilisateur et un mot de passe sont nécessaires pour imprimer.

Solutions

Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur d'imprimante.

« x » s'affiche sur l'écran et la sélection de photos est impossible

Le fichier image n'est pas pris en charge.

Solutions

Un « x » s'affiche sur l'écran LCD si le fichier image n'est pas pris en charge par le produit. Utilisez des fichiers compatibles avec votre appareil.

Le dispositif mémoire n'est pas reconnu

Le dispositif mémoire est défini sur désactivé.

Solutions

Sur le panneau de commande, sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Interface dispositif mém**, et activez le périphérique mémoire.

Impossible d'enregistrer des données sur un dispositif mémoire

Envisagez les possibilités suivantes.

Le dispositif mémoire est protégé contre l'écriture.

Solutions

Désactivez la protection contre l'écriture sur le dispositif mémoire.

Il n'y a pas assez d'espace libre sur le support de stockage.

Solutions

Supprimez des données inutiles ou insérez un autre support de stockage.

Le fonctionnement est bruyant

L'option Mode silencieux est désactivée.

Solutions

Activez **Mode silencieux** si l'imprimante est trop bruyante. L'activation de cette fonctionnalité peut réduire la vitesse d'impression.

❏ Panneau de commande

Appuyez sur dans l'écran d'accueil, puis désactivez **Mode silencieux**.

❏ Pilote d'imprimante Windows

Activez **Mode silencieux** au niveau de l'onglet **Principal**.

❏ Pilote d'imprimante Mac OS

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Mode silencieux**.

La date et l'heure sont incorrectes

Erreur d'alimentation.

Solutions

Après une coupure de courant causée par un orage ou si l'imprimante reste hors tension pendant une période prolongée, l'horloge peut afficher une heure incorrecte. Réglez correctement la date et l'heure dans **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure** sur le panneau de commande.

Le certificat racine doit être mis à jour

Le certificat racine a expiré.

Solutions

Exécutez Web Config et mettez le certificat racine à jour.

Annulation de l'impression impossible à partir d'un ordinateur exécutant Mac OS X version 10.6.8

La configuration d'AirPrint pose problème.

Solutions

Exécutez Web Config, puis sélectionnez **Port9100** pour le paramètre **Protocole prioritaire** sous **Configuration AirPrint**. Sélectionnez **Préférences système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), supprimez l'imprimante, puis ajoutez-la à nouveau.

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Mot de passe oublié

Vous avez besoin d'aide de la part d'un personnel de service.

Solutions

Si vous oubliez le mot de passe administrateur, contactez l'assistance Epson.

Des copies sont effectuées ou des fax sont envoyés de façon non intentionnelle

Des objets étrangers touchent le panneau tactile optique.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Réveil de veille**, puis désactivez **Toucher LCD pr réveil**. L'imprimante ne sortira pas du mode veille (économie d'énergie) avant que vous n'appuyiez sur la touche ⏻.

Le numéro de fax de l'expéditeur n'est pas affiché

Le numéro de fax de l'expéditeur n'est pas défini sur la machine de l'expéditeur.

Solutions

Il se peut que l'expéditeur n'ait pas défini le numéro de fax. Contactez l'expéditeur.

Le numéro de fax de l'expéditeur affiché sur les fax reçus est erroné

Le numéro de fax de l'expéditeur défini sur la machine de l'expéditeur est erroné.

Solutions

Il se peut que l'expéditeur ait mal réglé le numéro de fax. Contactez l'expéditeur.

Impossible de passer des appels sur le téléphone connecté

Le câble téléphonique n'est pas correctement branché.

Solutions

Connectez le téléphone sur le port EXT. sur l'imprimante, et décrochez le récepteur. Si vous ne pouvez pas entendre de tonalité via le récepteur, connectez directement le câble téléphonique.

Le répondeur ne peut répondre aux appels vocaux

Le paramètre Sonneries avant réponse de l'imprimante est réglé sur une valeur inférieure au nombre de sonneries de votre répondeur.

Solutions

Sélectionnez **Faible(9 600bps)** dans **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **Sonneries avant réponse**, puis réglez la valeur sur un nombre de sonneries supérieur pour votre répondeur.

De nombreux fax indésirables ont été reçus

La fonction de blocage des fax indésirables de l'imprimante n'est pas activée.

Solutions

Réglez les paramètres de **Fax rejeté** dans **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base**.

« Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés » à la page 446

Un message s'affiche sur l'écran LCD

Si un message d'erreur est affiché sur l'écran LCD, suivez les instructions à l'écran ou les solutions ci-dessous pour résoudre le problème.

Messages d'erreur	Solutions
Err impr. Éteindre & rallumer l'app. Pour plus de détails, reportez-vous à la documentation.	Retirez tout le papier et tout le matériel de protection dans l'imprimante. Si le message d'erreur s'affiche toujours, contactez le support Epson.
Erreur imprimante. Pour les détails, consultez votre documentation. Les fonctionnalités non liées à l'impression sont disponibles.	L'imprimante est peut-être endommagée. Contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour demander une réparation. Toutefois, les fonctionnalités hors impression comme la numérisation sont toujours disponibles.
Erreur imprimante. Pour les détails, voir la documentation.	L'imprimante est peut-être endommagée. Contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour demander une réparation.
Manque pap dans XX. Chargez pap. Taille du papier : XX/Type de papier: XX	Chargez du papier dans la source papier affichée, et si vous chargez du papier dans le bac papier, insérez-le jusqu'au bout.
Le tampon encreur d'impression sans bordure de l'imprimante est presque en fin de vie. Il n'est pas remplaçable par l'utilisateur. Contactez le support Epson.	Contactez Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour remplacer le tampon encreur pour impression sans marges*. L'utilisateur ne peut pas procéder lui-même à l'entretien de cette pièce. Appuyez sur **OK** pour reprendre l'impression.
Le tampon encreur d'impression sans bordure de l'imprimante a atteint sa fin de vie. Il n'est pas remplaçable par l'utilisateur. Contactez le support Epson.	Contactez Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour remplacer le tampon encreur pour impression sans marges*. L'utilisateur ne peut pas procéder lui-même à l'entretien de cette pièce. L'impression sans marges n'est pas disponible, mais il est possible d'imprimer avec une marge.
Affichage auto Config. papier est réglé sur Désactivé. Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles. Pour plus de détails, consultez votre documentation.	Si l'option **Affichage auto Config. papier** est désactivée, vous ne pouvez pas utiliser l'application AirPrint.
Aucune tonalité détectée.	Le problème peut être résolu en sélectionnant **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **Type de ligne**, puis en sélectionnant **PBX**. Si votre système téléphonique nécessite un code d'accès externe pour accéder à une ligne externe, définissez le code d'accès après avoir sélectionné **PBX**. Saisissez # (dièse) au lieu du code d'accès réel pour saisir un numéro de fax externe. La connexion est ainsi plus sûre. Si le message d'erreur s'affiche toujours, désactivez les paramètres **Détection de tonalité**. La désactivation de cette fonctionnalité peut toutefois supprimer le premier chiffre du numéro de télécopieur et envoyer le fax à un mauvais numéro.
Échec de réception de fax car la capacité de données de fax est pleine. Appuyer sur Job/ Status en bas de l'Écran d'accueil pour les détails.	Les fax reçus peuvent s'accumuler sans être traités pour les raisons suivantes. ❏ Impression impossible en raison d'une erreur d'imprimante. Corrigez l'erreur de l'imprimante. Pour consulter les détails et solutions pour l'erreur, appuyez sur le bouton puis sélectionnez **État imprimante**. ❏ Impossible d'enregistrer sur l'ordinateur ou dispositif mémoire. Pour vérifier si les fax reçus ont été enregistrés ou non, appuyez sur le bouton puis sélectionnez **État tâche**. Pour enregistrer les fax reçus, allumez l'ordinateur ou connectez un dispositif mémoire à l'imprimante.

Messages d'erreur	Solutions
La combinaison de l'adresse IP et du masque de sous-réseau est invalide. Consultez la documentation pour plus de détails.	Saisissez l'adresse IP adéquate ou la passerelle par défaut. Pour obtenir de l'aide, contactez la personne qui a mis en place le réseau.
Mettez à jour le certificat racine pour utiliser les services cloud.	Exécutez Web Config et mettez le certificat racine à jour.
Vérifiez si les paramètres de port de l'Imprimante (comme l'Adresse IP) ou le pilote d'imprimante sont corrects par ordinateur.	Assurez-vous que le port de l'imprimante est bien sélectionné sous **Propriété** > **Port** dans le menu **Imprimante** comme suit. Sélectionnez **USBXXX** pour une connexion USB ou **EpsonNet Print Port** pour une connexion réseau.
Vérifiez si les réglages de ports ou si le pilote d'impression sont corrects avec l'ordinateur. Consultez votre documentation pour les détails.	
Recovery Mode Update Firmware	L'imprimante a démarré en mode de récupération, car la mise à jour du micrologiciel a échoué. Procédez comme suit pour tenter à nouveau de mettre le micrologiciel à jour. 1. Connectez l'ordinateur à l'imprimante à l'aide d'un câble USB. (En mode de récupération, vous ne pouvez pas mettre le micrologiciel à jour via une connexion réseau.) 2. Pour en savoir plus, consultez votre site Web Epson dans votre langue.

* Au cours de certains cycles d'impression, une quantité minime d'encre excédentaire peut être absorbée par le tampon encreur d'impression sans marge. Pour empêcher toute fuite depuis le tampon, le produit est conçu pour interrompre l'impression sans marge dès que le tampon atteint sa limite. La nécessité et la fréquence de cette procédure dépendent du nombre de pages que vous imprimez à l'aide de l'option d'impression sans marge. La nécessité de remplacer le tampon ne signifie pas que votre imprimante ne fonctionne plus conformément aux spécifications. L'imprimante vous informe lorsque le remplacement du tampon est nécessaire, mais seul un fournisseur de services Epson agréé peut réaliser cette opération. La garantie Epson ne couvre pas le coût de ce remplacement.

Bourrage papier

Consultez l'erreur affichée sur le panneau de commande et suivez les instructions pour dégager le papier coincé, y compris les morceaux déchirés. L'écran LCD affiche une animation vous montrant comment retirer le papier coincé. Ensuite, sélectionnez **OK** pour supprimer l'erreur.

> ***Attention:***
>
> *Ne touchez jamais les touches du panneau de commande lorsque votre main se trouve à l'intérieur de l'imprimante. Si l'imprimante se met à fonctionner, vous pourriez être blessé. Veillez à ne pas toucher les parties saillantes pour éviter les blessures.*

> ***Important:***
>
> ❏ *Retirez le papier coincé avec précaution. Si vous le retirez vigoureusement, vous risquez d'endommager l'imprimante.*
>
> ❏ *Lors du retrait du papier coincé de l'imprimante, évitez de l'incliner, de la placer verticalement ou de la renverser, faute de quoi de l'encre risque de fuir.*

Prévention des bourrages papier

Si des bourrages papier se produisent fréquemment, vérifiez les points suivants.

❏ Placez l'imprimante sur une surface plane et utilisez-la dans les conditions ambiantes recommandées.

« Caractéristiques environnementales » à la page 371

❏ Utilisez du papier pris en charge par cette imprimante.

« Papiers disponibles et capacités » à la page 315

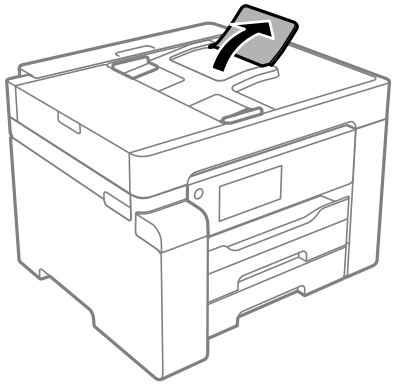
❏ Veuillez observer les précautions de manipulation du papier.

« Précautions de manipulation du papier » à la page 33

❏ Chargez le papier dans le bon sens et faites glisser le guide latéral contre le bord du papier.

« Chargement du papier » à la page 34

❏ Soulevez le support de document du ADF.



❏ Ne chargez pas plus de feuilles que le nombre indiqué pour le papier.

❏ Chargez une feuille de papier à la fois si vous avez chargé plusieurs feuilles de papier.

❏ Assurez-vous que les paramètres de format et de type de papier correspondent au format et au type réels du papier chargé dans l'imprimante.

« Liste des types de papier » à la page 34

Le moment est venu de remplir les cartouches d'encre

Précautions de manipulation des bouteilles d'encre

Lisez les consignes suivantes avant de remplir les réservoirs d'encre.

Précautions de stockage pour l'encre

❏ Maintenez les flacons d'encre à l'abri de la lumière directe du soleil.

❏ N'entreposez pas les flacons d'encre dans un endroit trop chaud ou trop froid.

❏ Lorsque vous sortez une bouteille d'encre d'un site de stockage au frais, laissez-la réchauffer à température ambiante pendant au moins trois heures avant de l'utiliser.

❏ Dès qu'un flacon d'encre est ouvert, nous vous recommandons de l'utiliser dès que possible.

- ❏ Epson vous recommande d'utiliser les bouteilles d'encre avant la date imprimée sur l'emballage.
- ❏ N'ouvrez pas l'emballage de la bouteille d'encre avant d'être prêt à remplir le réservoir d'encre.La bouteille d'encre est emballée sous vide pour préserver sa fiabilité.Si vous déballez une bouteille d'encre longtemps avant de l'utiliser, il est possible que l'impression ne se déroule pas normalement.
- ❏ Lors du stockage ou du transport d'une bouteille d'encre, n'inclinez pas la bouteille et ne la soumettez pas à des impacts ou des changements de température.Faute de quoi de l'encre risque de fuir, même si le capuchon de la bouteille d'encre est bien fermé.Veillez à tenir la bouteille d'encre bien droite lorsque vous fermez le capuchon et à prendre des précautions pour éviter les fuites d'encre lors du transport de la bouteille (si elle est mise dans un sac, par exemple.)

Précautions de manipulation pour le remplissage de l'encre

- ❏ L'encre de cette imprimante doit être manipulée avec précaution. De l'encre peut être projetée lors du remplissage des réservoirs d'encre. Les taches d'encre présentes sur vos vêtements ou vos affaires peuvent être indélébiles.
- ❏ Utilisez les bouteilles d'encre dont les références sont adaptées à cette imprimante.
- ❏ Ne secouez ni ne serrez pas trop les bouteilles d'encre.
- ❏ Ne gardez pas une quantité d'encre faible trop longtemps pour des résultats d'impression optimum.
- ❏ Pour obtenir des résultats d'impression optimaux, remplissez les réservoirs d'encre jusqu'à la ligne supérieure au moins une fois tous les ans.
- ❏ Afin d'obtenir une qualité d'impression optimale et de protéger la tête d'impression, il reste encore une quantité variable d'encre dans le réservoir lorsque l'imprimante vous demande d'ajouter de l'encre.Les rendements estimés excluent cette réserve.

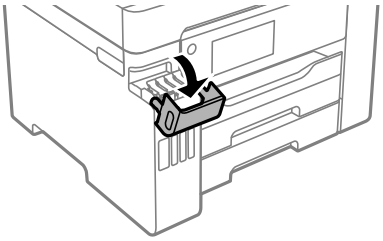
Consommation d'encre

- ❏ Pour garantir les performances optimales des têtes d'impression, une certaine quantité d'encre provenant de tous les réservoirs d'encre est consommée pendant les opérations de maintenance, notamment lors du nettoyage de la tête d'impression. De l'encre peut également être utilisée lorsque vous allumez l'imprimante.
- ❏ Lorsque vous imprimez en monochrome ou en niveaux de gris, les encres couleur au lieu de l'encre noire peuvent être utilisées en fonction du paramètre de type de papier ou de qualité d'impression. Ceci est dû au fait que plusieurs encres couleur sont utilisées pour créer du noir.
- ❏ L'encre des bouteilles fournies avec l'imprimante est partiellement utilisée lors de la configuration initiale.Afin de produire des impressions de haute qualité, la tête d'impression est chargée d'encre.Ce processus unique consomme une certaine quantité d'encre, il est donc possible que ces bouteilles impriment moins de pages que les bouteilles d'encre suivantes.
- ❏ Les rendements indiqués peuvent varier en fonction des images imprimées, du type de papier utilisé, de la fréquence des impressions et des conditions environnementales, telles que la température.

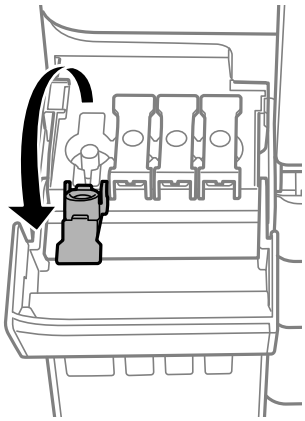
Remplissage du réservoir d'encre

1. Sélectionnez **Entretien** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Remplissage d'encre**.
3. Sur l'écran, prenez connaissance de toutes les précautions pour remplir l'encre, puis passez à l'écran suivant.

4. Ouvrez le capot des réservoirs d'encre.



5. Ouvrez le capuchon du réservoir d'encre.

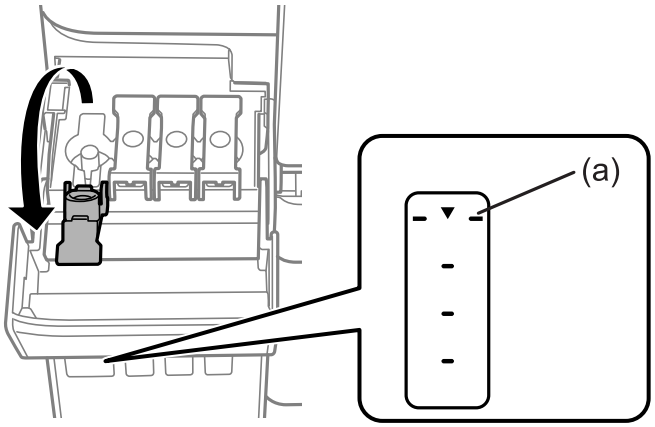


> ***Important:***
> *Assurez-vous que la couleur du réservoir d'encre correspond à la couleur de l'encre que vous souhaitez ajouter.*

6. Tenez le flacon d'encre verticalement et tournez doucement le capuchon pour le retirer.

> ***Important:***
> ❏ *Epson vous recommande d'utiliser des bouteilles d'encre d'origine Epson.*
> ❏ *Veillez à ne pas renverser d'encre.*

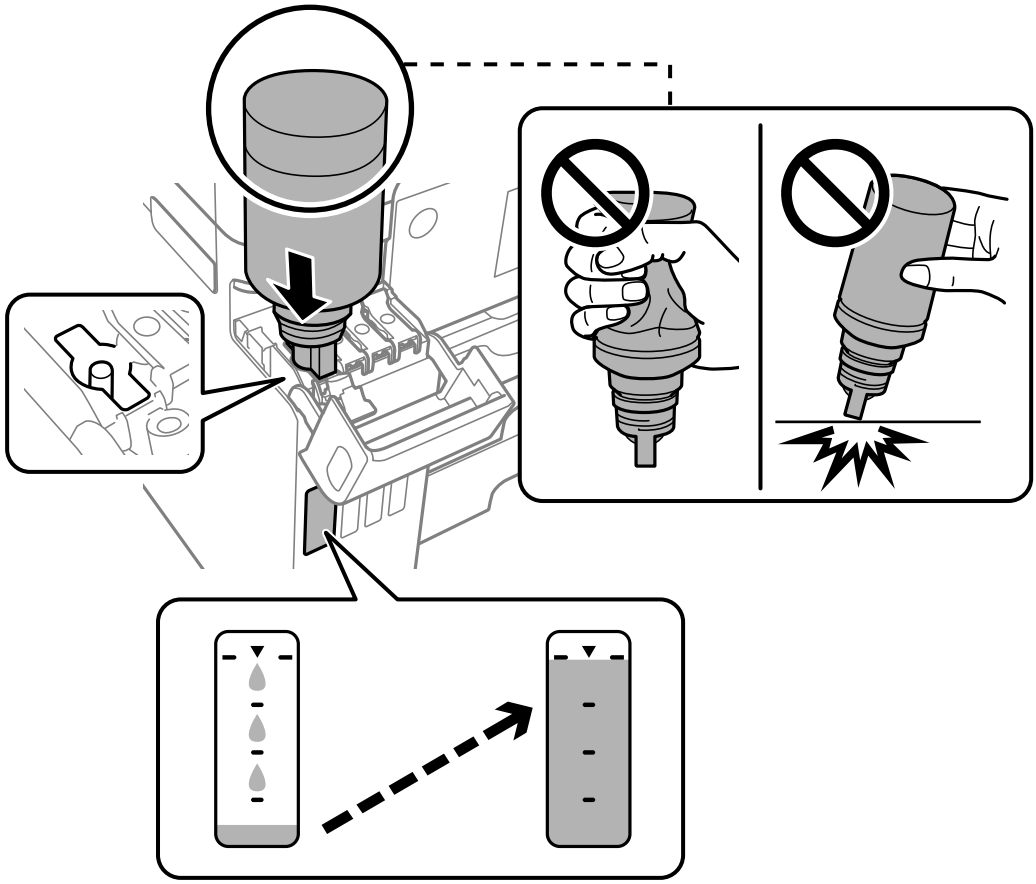
7. Vérifiez la ligne supérieure (a) dans le réservoir d'encre.



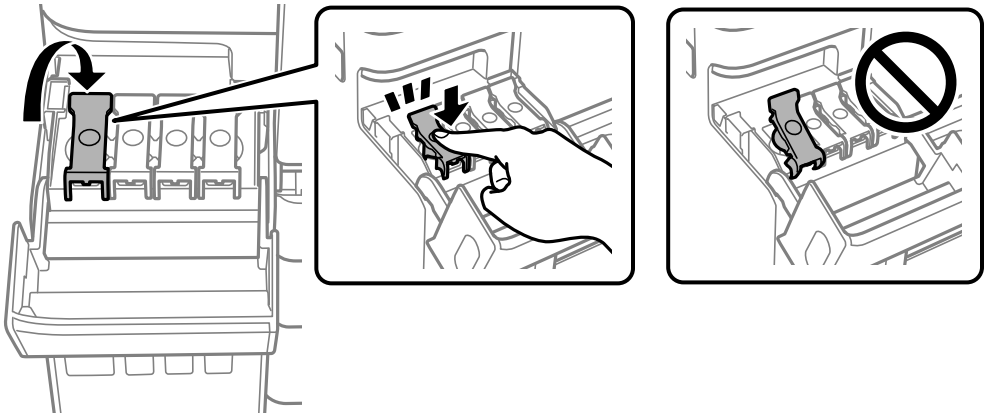
8. Alignez le sommet du flacon avec la goulotte de remplissage, puis insérez-le dans celle-ci pour remplir l'encre jusqu'à ce qu'elle atteigne la ligne supérieure et que l'écoulement s'arrête automatiquement.

   Lorsque vous insérez le flacon d'encre dans la goulotte de remplissage de la bonne couleur, l'encre se déverse et le flux s'interrompt automatiquement lorsque le niveau d'encre atteint le trait supérieur.

   Si l'encre ne se déverse pas dans le réservoir, retirez le flacon d'encre et réinsérez-le. En revanche, ne retirez pas et ne réinsérez pas le flacon d'encre si l'encre a atteint le trait supérieur, car de l'encre pourrait s'échapper.



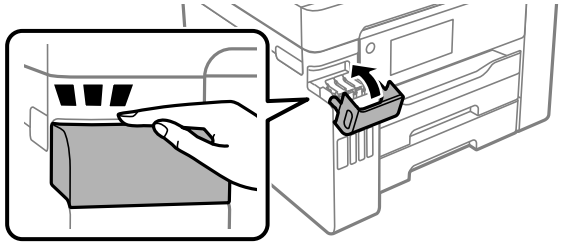
9. Une fois le réservoir rempli, retirez le flacon, puis refermez bien le capuchon du réservoir d'encre.



Important:
Ne laissez pas le flacon d'encre inséré, il pourrait s'endommager ou de l'encre pourrait fuir.

Remarque:
S'il reste dans le flacon d'encre, refermez ce dernier avec le capuchon et rangez-le à la verticale pour une utilisation ultérieure.

10. Veillez à bien refermer le capot des réservoirs d'encre.



11. Suivez les instructions affichées à l'écran pour définir le niveau d'encre de la couleur que vous remplissez.

> ***Important:***
> *Même si vous ne remplissez pas l'encre jusqu'à la ligne supérieure sur le réservoir d'encre, vous pouvez continuer à utiliser l'imprimante. Toutefois, pour que votre imprimante continue de fonctionner dans des conditions optimales, remplissez le réservoir d'encre jusqu'à la ligne supérieure et réinitialisez immédiatement les niveaux d'encre.*

Informations connexes

➡ « Codes des flacons d'encre » à la page 320

➡ « Précautions de manipulation des bouteilles d'encre » à la page 256

➡ « Nettoyer de l'encre renversée » à la page 176

Le moment est venu de remplacer le boîtier de maintenance

Précautions de manipulation du boîtier de maintenance

Lisez les instructions suivantes avant de procéder au remplacement du boîtier de manipulation.

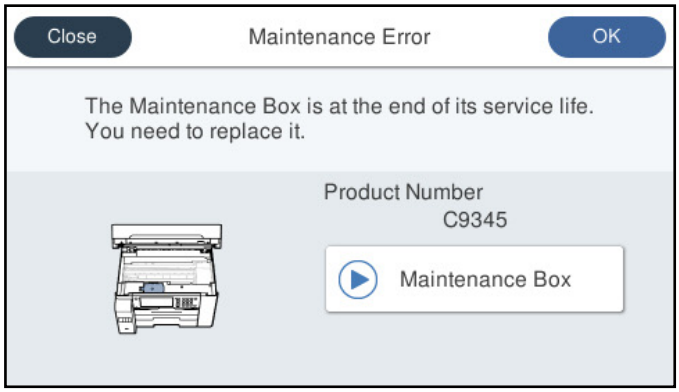
- ❏ Ne touchez pas la puce verte située sur le côté du boîtier de maintenance. Cela pourrait perturber le fonctionnement normal et l'impression.
- ❏ Ne remplacez pas le boîtier de maintenance au cours de l'impression, car cela pourrait provoquer une fuite.
- ❏ Ne retirez pas le boîtier de maintenance et n'ouvrez pas son capot, sauf lors de son remplacement, afin d'éviter tout risque de fuite.
- ❏ Ne réutilisez pas un boîtier de maintenance qui a été retiré et laissé de côté pendant une longue période. L'encre contenue dans le boîtier se sera solidifiée, empêchant l'absorption d'encre supplémentaire.
- ❏ N'inclinez pas le boîtier de maintenance usagé avant de l'avoir placé dans le sac en plastique fermé hermétiquement, car cela pourrait provoquer une fuite.
- ❏ N'entreposez pas l'imprimante dans un endroit trop chaud ou trop froid.
- ❏ Maintenez le boîtier de maintenance à l'abri de la lumière directe du soleil.
- ❏ Ne laissez pas tomber le boîtier de maintenance et ne l'exposez pas à des chocs violents.
- ❏ Ne touchez pas les ouvertures de la boîte de maintenance au risque de vous tacher avec de l'encre.

Remplacement du boîtier de maintenance

Au cours de certains cycles d'impression, une infime quantité d'encre en surplus peut être récupérée dans le boîtier de maintenance. Pour éviter la fuite d'encre depuis le boîtier de maintenance, l'imprimante est conçue pour stopper l'impression lorsque la capacité d'absorption du boîtier de maintenance a atteint ses limites. La nécessité et la fréquence de cette procédure dépendent du nombre de pages imprimées, du type de support et du nombre de cycles de nettoyage effectués par l'imprimante.

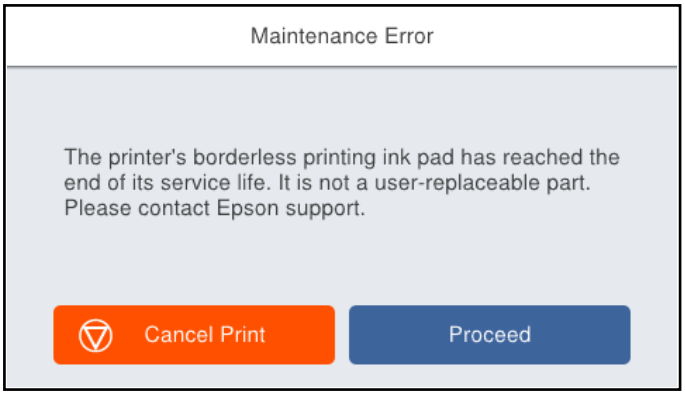
Lorsqu'un message vous demande de remplacer le boîtier de maintenance, reportez-vous aux animations affichées sur le panneau de contrôle. La nécessité de remplacer le boîtier ne signifie pas que votre imprimante ne fonctionne

plus conformément aux spécifications. La garantie Epson ne couvre pas le coût de ce remplacement. L'utilisateur peut procéder lui-même à l'entretien de cette pièce.



Remarque:

- *Lorsque le boîtier de maintenance est plein, vous ne pouvez pas imprimer ni nettoyer la tête d'impression avant qu'il ne soit remplacé, et ce afin d'éviter toute fuite d'encre. Cependant, vous pouvez effectuer les opérations qui ne n'utilisent pas d'encre, comme la numérisation.*
- *Lorsque l'écran suivant s'affiche, la pièce ne peut pas être remplacée par les utilisateurs. Contactez l'assistance Epson.*



Informations connexes

➡ « Code du boîtier de maintenance » à la page 321
➡ « Précautions de manipulation du boîtier de maintenance » à la page 261

La qualité d'impression, de copie, de numérisation et de télécopie est mauvaise

La qualité d'impression est mauvaise

Couleur absente, apparition de bandes ou de couleurs inattendues sur les tirages

Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression.**. Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➡ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 164

Des bandes colorées apparaissent à intervalles de 3.3 cm environ

Envisagez les possibilités suivantes.

Le type de papier ne correspond pas au papier chargé.

Solutions

Sélectionnez le paramètre de type de papier adapté en fonction du type de papier chargé dans l'imprimante.

➡ « Liste des types de papier » à la page 34

La qualité d'impression est réglée sur une valeur trop basse.

Solutions

Lors de l'impression sur du papier ordinaire, sélectionnez un paramètre de qualité plus élevé.

❏ Panneau de commande

Dans les paramètres d'impression, sélectionnez l'onglet **Avancé** s'il y a un onglet **Avancé**, puis sélectionnez **Meilleur** en tant que **Qualité**.

❏ Windows

Sélectionnez **Supérieure** au niveau de **Qualité** dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression.

❏ Mac OS

Réglez **Qualité** sur **Fine** dans le menu **Configuration Imprimante** de la boîte de dialogue d'impression.

La tête d'impression n'est pas alignée.

Solutions

Alignez la tête d'impression avec la fonction **Réglage de la qualité d'impression.**.

➡ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 164

Impressions floues, bandes verticales ou problème d'alignement

Envisagez les possibilités suivantes.

La tête d'impression n'est pas alignée.

Solutions

Alignez la tête d'impression avec la fonction **Réglage de la qualité d'impression.**.

➡ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 164

L'impression bidirectionnelle est activée.

Solutions

Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, même après avoir aligné la tête d'impression, désactivez le paramètre bidirectionnel.

Lors de l'impression bidirectionnelle (ou à haute vitesse), la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et il est possible que les lignes verticales ne soient pas alignées. La désactivation de ce paramètre peut réduire la vitesse d'impression, mais améliorera la qualité d'impression.

❏ Panneau de commande

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim**, puis désactivez **Bidirectionnelle**.

❏ Windows

Désélectionnez **Impression bidirectionnelle** dans l'onglet **Plus d'options** du pilote de l'imprimante.

❏ Mac OS

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Non** pour le paramètre **Impression bidirectionnelle**.

Des motifs à rayures apparaissent

Le paramètre d'impression bidirectionnelle est activé.

Solutions

Lorsque vous imprimez sur du papier ordinaire, désactivez le paramètre bidirectionnel.

Lors de l'impression bidirectionnelle (ou à haute vitesse), la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et il est possible que les lignes verticales ne soient pas alignées. La désactivation de ce paramètre peut réduire la vitesse d'impression, mais améliorera la qualité d'impression.

❏ Panneau de commande

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim**, puis désactivez **Bidirectionnelle**.

❏ Windows

Désélectionnez **Impression bidirectionnelle** au niveau de l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression.

❏ Mac OS

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Non** pour le paramètre **Impression vitesse rapide**.

La qualité d'impression est réglée sur une valeur trop basse.

Solutions

Lors de l'impression sur du papier photo, sélectionnez un paramètre de qualité plus élevé.

❏ Panneau de commande

Dans les paramètres d'impression, sélectionnez l'onglet **Avancé** s'il y a un onglet **Avancé**, puis sélectionnez **Meilleur** en tant que **Qualité**.

❏ Windows

Sélectionnez **Supérieure** au niveau de **Qualité** dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression.

❏ Mac OS

Réglez **Qualité** sur **Fine** dans le menu **Configuration Imprimante** de la boîte de dialogue d'impression.

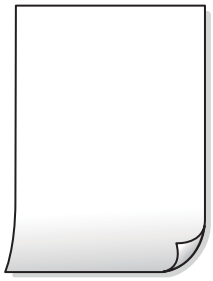
Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression.**. Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➡ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 164

Les tirages sont vierges



Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression.**. Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➡ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 164

Les paramètres d'impression ne correspondent pas au format du papier chargé.

Solutions

Modifiez les paramètres d'impression pour correspondre au format du papier chargé dans le bac. Chargez dans le bac du papier qui correspond aux paramètres d'impression.

Plusieurs feuilles de papier sont entraînées dans l'imprimante à la fois.

Solutions

Reportez-vous à ce qui suit pour empêcher que plusieurs feuilles de papier ne soient entraînées dans l'imprimante à la fois.

➡ « Plusieurs feuilles de papier sont entraînées en même temps » à la page 194

Le papier est taché ou éraflé

Envisagez les possibilités suivantes.

Le papier n'est pas chargé correctement.

Solutions

Si des bandes horizontales (perpendiculaires au sens d'impression) apparaissent ou si la partie supérieure ou inférieure du papier est tachée, chargez le papier dans le bon sens et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.

➡ « Chargement du papier » à la page 34

Le trajet du papier est sale.

Solutions

Si des bandes verticales (parallèles au sens d'impression) apparaissent ou si le papier est taché, nettoyez le trajet du papier.

➡ « Nettoyage du circuit du papier en cas de traces d'encre » à la page 169

Le papier est gondolé.

Solutions

Placez le papier sur une surface plane pour voir s'il est gondolé. Si c'est le cas, aplatissez-le.

La tête d'impression frotte contre la surface du papier.

Solutions

Lors de l'impression sur du papier épais, la tête d'impression est proche de la surface d'impression et peut engendrer une éraflure du papier. Dans ce cas, activez le paramètre de réduction d'éraflure. Si vous activez cette fonctionnalité, la qualité d'impression peut décliner ou la vitesse d'impression peut être réduite.

❏ Panneau de commande

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim**, puis activez **Pap. épais**.

❏ Windows

Cliquez sur **Paramètres étendus** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression, puis sélectionnez **Papier épais et enveloppes**.

Si le papier est toujours rayé après avoir sélectionné le paramètre **Papier épais et enveloppes**, sélectionnez **Papier grainé court** dans la fenêtre **Paramètres étendus** du pilote d'impression.

❏ Mac OS

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Papier épais et enveloppes**.

Le verso du papier a été imprimé avant que l'autre côté ne soit sec.

Solutions

Lorsque vous effectuez une impression recto verso manuelle, vérifiez que l'encre est complètement sèche avant de charger de nouveau du papier.

Dans le cadre d'une impression recto verso automatique, la densité d'impression est trop élevée et le temps de séchage trop court.

Solutions

Lors de l'utilisation de la fonctionnalité d'impression recto verso automatique et de l'impression de données haute densité telles que des images et des graphiques, réduisez la densité d'impression et augmentez la durée de séchage.

➡ « Impression recto verso » à la page 52
➡ « Impression recto-verso » à la page 79

Les photos imprimées sont collantes

L'impression a été effectuée du mauvais côté du papier photo.

Solutions

Vérifiez que vous imprimez sur la face imprimable. En cas d'impression sur la mauvaise face du papier photo, vous devez nettoyer le trajet du papier.

Des images ou des photos sont imprimées dans des couleurs imprévues

Envisagez les possibilités suivantes.

Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression.**. Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➡ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 164

Une correction des couleurs a été appliquée.

Solutions

En cas d'impression depuis le panneau de commande ou depuis le pilote d'impression Windows, le paramètre d'ajustement automatique de photo Epson est appliqué par défaut en fonction du type de papier. Essayez de modifier le paramètre.

❏ Panneau de commande

Remplacez le paramètre **Améliorer** de **Auto** par n'importe quelle autre option. Si la modification du paramètre ne fonctionne pas, sélectionnez **Amélioration désactivée** comme paramètre pour **Améliorer**.

❏ Pilote d'imprimante Windows

Dans l'onglet **Plus d'options**, sélectionnez **Perso.** dans **Correction des couleurs**, puis cliquez sur **Plus d'options**. Remplacez le paramètre **Correction de la scène** de **Automatique** par n'importe quelle autre option. Si la modification du paramètre ne fonctionne pas, utilisez un mode de correction des couleurs autre que **PhotoEnhance** dans **Couleur**.

Impression sans marges impossible

L'option sans marges n'est pas définie dans les paramètres d'impression.

Solutions

Sélectionnez le paramètre sans marges dans les paramètres d'impression. Si vous sélectionnez un type de papier qui ne prend pas en charge l'impression sans marges, vous ne pouvez pas sélectionner l'option **Sans marges**. Sélectionnez un type de papier qui prend en charge l'impression sans marges.

❏ Panneau de commande

Sélectionnez **Sans bordure** comme **Mise en page**.

❏ Windows

Sélectionnez **Sans marges** au niveau de l'onglet **Principal** du pilote d'impression.

❏ Mac OS

Sélectionnez un format de papier sans marges dans **Taille papier**.

Les bords de l'image sont rognés lors de l'impression sans marges

L'image étant légèrement agrandie, les parties qui dépassent sont rognées.

Solutions

Sélectionnez un paramètre d'agrandissement moins élevé.

❏ Windows

Cliquez sur **Configuration** à côté de la case à cocher **Sans marges** au niveau de l'onglet **Principal**, puis modifiez les paramètres.

❏ Mac OS

Modifiez le paramètre **Extension** dans le menu **Configuration Imprimante** de la zone de dialogue d'impression.

La position, la taille ou les marges de l'impression sont incorrectes

Envisagez les possibilités suivantes.

Le papier n'est pas chargé correctement.

Solutions

Chargez le papier dans le bon sens et faites glisser le guide latéral contre le bord du papier.

➡ « Chargement du papier » à la page 34

Le format du papier est mal défini.

Solutions

Sélectionnez le paramètre de taille de papier adapté.

Les marges dans l'application logicielle ne sont pas comprises dans la zone d'impression.

Solutions

Réglez les marges dans l'application de manière à ce qu'elles soient incluses dans la zone imprimable.

➡ « Zone imprimable » à la page 361

Les caractères imprimés sont incorrects ou déformés

<B□□□ ┗□•□斥彗二 ZAオ銛・コ i2 薀・」•サ-8Q□/ア□r
□b8 □!$ NB□X□• Bアk BcT,□• B •メ;」EE□Pク□□」2; •□1ツ
M□u

□ ?□□ ?▲□ ?□□□

Le câble USB n'est pas correctement branché.

Solutions

Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.

Une tâche est en attente d'impression.

Solutions

Annulez toutes les tâches d'impression en attente.

L'ordinateur a été placé manuellement en mode Hibernation ou Veille lors de l'impression.

Solutions

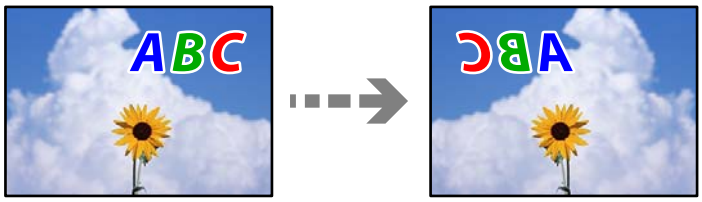
Ne mettez pas l'ordinateur en mode **Hibernation** ou **Veille** manuellement lors de l'impression. Des pages de texte éraflé peuvent être imprimées la prochaine fois que vous démarrez l'ordinateur.

Vous utilisez le pilote d'imprimante pour une imprimante différente.

Solutions

Assurez-vous que le pilote d'imprimante que vous utilisez est bien pour cette imprimante. Vérifiez le nom de l'imprimante en haut de la fenêtre du pilote d'imprimante.

L'image imprimée est inversée



Les paramètres d'impression sont réglés pour inverser l'image horizontalement.

Solutions

Désactivez les paramètres d'images miroirs dans le pilote de l'imprimante ou l'application.

❏ Windows

Désélectionnez **Image miroir** au niveau de l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression.

❏ Mac OS

Désélectionnez **Image miroir** dans le menu **Configuration Imprimante** de la boîte de dialogue d'impression.

Motifs de mosaïque dans les impressions

Des images ou photos ont été imprimées à basse résolution.

Solutions

Si vous imprimez des images ou des photos, utilisez des données haute résolution. Si elles s'affichent bien sur un écran, les images provenant de sites Web ont souvent une faible résolution, ce qui peut diminuer la qualité d'impression.

L'impression n'imprime pas correctement lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript

Envisagez les possibilités suivantes.

Certaines données posent problème.

Solutions

- ❏ Si le fichier est créé dans une application qui vous permet de modifier le format des données, comme Adobe Photoshop, assurez-vous que les paramètres dans l'application correspondent aux paramètres dans le pilote de l'imprimante.
- ❏ Les fichiers EPS créés au format binaire risquent de ne pas pouvoir être imprimés correctement. Définissez le format sur ASCII lors de la création de fichiers EPS dans une application.
- ❏ Sous Windows, l'imprimante ne peut pas imprimer de données binaires si elle est connectée à l'ordinateur via une interface USB. Réglez le paramètre **Protocole d'envoi** de l'onglet **Paramètres du dispositif** dans les propriétés de l'imprimante sur **ASCII** ou **TBCP**.
- ❏ Pour Windows, sélectionnez les polices de substitution appropriées dans l'onglet **Paramètres de dispositif** des propriétés de l'imprimante.

La qualité de l'impression est mauvaise lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript

Les paramètres de couleur n'ont pas été réglés.

Solutions

Vous ne pouvez pas définir de paramètres de couleur sur l'onglet **Papier/Qualité** du pilote d'impression. Cliquez sur **Avancé**, puis définissez le paramètre **Coloration**.

La qualité de copie est médiocre

Couleur absente, apparition de bandes ou de couleurs inattendues sur les copies

Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression.**. Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➡ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 164

Des bandes colorées apparaissent à intervalles de 3.3 cm environ

Envisagez les possibilités suivantes.

Le type de papier ne correspond pas au papier chargé.

Solutions

Sélectionnez le paramètre de type de papier adapté en fonction du type de papier chargé dans l'imprimante.

➡ « Liste des types de papier » à la page 34

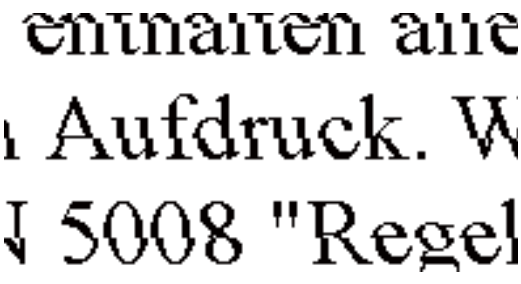
La tête d'impression n'est pas alignée.

Solutions

Alignez la tête d'impression avec la fonction **Réglage de la qualité d'impression.**.

➡ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 164

Copies floues, bandes verticales ou problème d'alignement



Envisagez les possibilités suivantes.

La tête d'impression n'est pas alignée.

Solutions

Alignez la tête d'impression avec la fonction **Réglage de la qualité d'impression.**.

➡ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 164

Le paramètre d'impression bidirectionnelle est activé.

Solutions

Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, même après avoir aligné la tête d'impression, désactivez le paramètre bidirectionnel.

Lors de l'impression bidirectionnelle (ou à haute vitesse), la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et il est possible que les lignes verticales ne soient pas alignées. La désactivation de ce paramètre peut réduire la vitesse d'impression, mais améliorera la qualité d'impression.

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim**, puis désactivez **Bidirectionnelle** sur le panneau de commande.

Des motifs à rayures apparaissent

Le paramètre d'impression bidirectionnelle est activé.

Solutions

Lorsque vous imprimez sur du papier ordinaire, désactivez le paramètre bidirectionnel.

Lors de l'impression bidirectionnelle (ou à haute vitesse), la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et il est possible que les lignes verticales ne soient pas alignées. La désactivation de ce paramètre peut réduire la vitesse d'impression, mais améliorera la qualité d'impression.

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim**, puis désactivez **Bidirectionnelle** sur le panneau de commande.

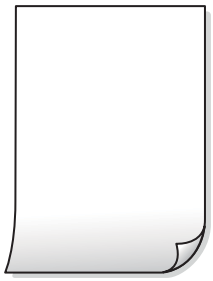
Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression.**. Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➡ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 164

Les tirages sont vierges



Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression.**. Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➡ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 164

Les paramètres d'impression ne correspondent pas au format du papier chargé.

Solutions

Modifiez les paramètres d'impression pour correspondre au format du papier chargé dans le bac. Chargez dans le bac du papier qui correspond aux paramètres d'impression.

Plusieurs feuilles de papier sont entraînées dans l'imprimante à la fois.

Solutions

Reportez-vous à ce qui suit pour empêcher que plusieurs feuilles de papier ne soient entraînées dans l'imprimante à la fois.

➡ « Plusieurs feuilles de papier sont entraînées en même temps » à la page 194

Le papier est taché ou éraflé

Envisagez les possibilités suivantes.

Le papier n'est pas chargé correctement.

Solutions

Si des bandes horizontales (perpendiculaires au sens d'impression) apparaissent ou si la partie supérieure ou inférieure du papier est tachée, chargez le papier dans le bon sens et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.

➡ « Chargement du papier » à la page 34

Le trajet du papier est sale.

Solutions

Si des bandes verticales (parallèles au sens d'impression) apparaissent ou si le papier est taché, nettoyez le trajet du papier.

➡ « Nettoyage du circuit du papier en cas de traces d'encre » à la page 169

Le papier est gondolé.

Solutions

Placez le papier sur une surface plane pour voir s'il est gondolé. Si c'est le cas, aplatissez-le.

La tête d'impression frotte contre la surface du papier.

Solutions

Lors de la copie sur du papier épais, la tête d'impression est proche de la surface d'impression et peut engendrer une éraflure du papier. Dans ce cas, activez le paramètre de réduction d'éraflure.

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim**, puis activez **Pap. épais** sur le panneau de commande. Si vous activez cette fonctionnalité, la qualité de copie peut décliner ou la vitesse d'impression peut être réduite.

Les photos copiées sont collantes

La copie a été effectuée du mauvais côté du papier photo.

Solutions

Assurez-vous de copier sur le côté imprimable. Si par mégarde vous avez imprimé sur le mauvais côté du papier photo, vous devrez nettoyer le trajet du papier.

➡ « Chargement du papier » à la page 34

➡ « Nettoyage du circuit du papier en cas de traces d'encre » à la page 169

La position, le format ou les marges de la copie sont incorrects

Envisagez les possibilités suivantes.

Le papier n'est pas chargé correctement.

Solutions

Chargez le papier dans le bon sens et faites glisser le guide latéral contre le bord du papier.

➡ « Chargement du papier » à la page 34

Le format du papier est mal défini.

Solutions

Sélectionnez le paramètre de taille de papier adapté.

Les originaux ne sont pas positionnés correctement.

Solutions

- ❏ Assurez-vous que l'original est placé correctement par rapport aux marques d'alignement.
- ❏ Si le bord de l'image numérisée manque, éloignez légèrement le document original du bord de la vitre du scanner. Il est impossible de numériser une zone qui s'étendrait à moins de 1,5 mm (0,06 pouce) environ des bords de la vitre du scanner.

➡ « Positionnement des originaux » à la page 39

La vitre du scanner ou le tapis pour document présentent de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Lorsque vous placez les originaux sur la vitre d'exposition, enlevez la poussière ou la saleté qui adhère aux originaux, puis nettoyez la vitre du scanner et le tapis pour document. En cas de poussière ou de taches sur la vitre, il est possible que la poussière ou les taches soient incluses dans la zone de copie, ce qui entraîne une position de copie incorrecte ou une réduction des images.

➡ « Nettoyer la vitre du scanner et le tapis pour document » à la page 169

Format original est erroné dans les paramètres de copie.

Solutions

Sélectionnez le bon **Format original** dans le paramètre de copie.

➡ « Options de menu avancées pour la copie » à la page 103

Si l'imprimante est placée à proximité d'une source de lumière ou exposée directement aux rayons du soleil, la taille de l'original peut ne pas être correctement détectée.

Solutions

Sélectionnez manuellement la taille du document original, puis réessayez.

Le document original est trop fin pour que son format puisse être détecté automatiquement.

Solutions

Sélectionnez manuellement la taille du document original, puis réessayez.

Apparition de couleurs irrégulières, de taches, points ou lignes droites sur l'image copiée

Envisagez les possibilités suivantes.

Le trajet du papier est sale.

Solutions

Pour nettoyer le trajet du papier, chargez et éjectez le papier sans imprimer.

➡ « Nettoyage du circuit du papier en cas de traces d'encre » à la page 169

La vitre du scanner ou les originaux présentent de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Retirez la poussière ou la saleté des originaux et nettoyez la vitre du scanner.

➡ « Nettoyer la vitre du scanner et le tapis pour document » à la page 169

L'ADF ou les documents originaux présentent de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Nettoyez l'ADF, et éliminez toute poussière et ou saleté des documents originaux.

➡ « Nettoyage de l'ADF » à la page 171

L'original a été plaqué avec trop de force.

Solutions

Si vous appuyez trop fort, les images pourraient être floues, tâchées ou parsemées de points.

N'appuyez pas trop fort sur les originaux ni sur le capot de documents.

➡ « Positionnement des originaux » à la page 39

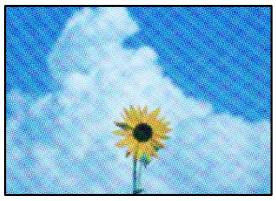
La densité de copie est trop élevée.

Solutions

Diminuez la densité de copie.

➡ « Options de menu de base pour la copie » à la page 102

Des motifs moirés (hachures croisées) apparaissent sur l'image copiée



Si l'original est un document imprimé comme un magazine ou un catalogue, des points apparaissent avec un effet de moiré.

Solutions

Modifiez le paramètre d'agrandissement ou de réduction. Si un moiré apparaît toujours, positionnez l'original avec un angle sensiblement différent.

➡ « Options de menu de base pour la copie » à la page 102

Une image du verso du document original apparaît sur l'image copiée

Envisagez les possibilités suivantes.

Lorsque vous numérisez des originaux, les images présentes sur le verso peuvent être numérisées en même temps.

Solutions

Placez l'original contre la vitre du scanner, puis recouvrez-le d'une feuille de papier noir.

➡ « Positionnement des originaux » à la page 39

La densité de copie est trop élevée.

Solutions

Diminuez la densité de copie.

➡ « Options de menu de base pour la copie » à la page 102

Problèmes relatifs aux images numérisées

Les couleurs de l'image numérisée depuis la vitre du scanner ne sont pas homogènes, ou celle-ci présente de la saleté ou des taches

La vitre du scanner ou les originaux présentent de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Retirez la poussière ou la saleté des originaux et nettoyez la vitre du scanner.

➡ « Nettoyer la vitre du scanner et le tapis pour document » à la page 169

L'original a été plaqué avec trop de force.

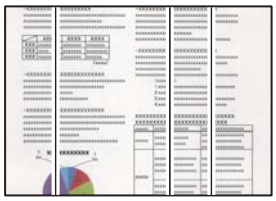
Solutions

Si vous appuyez trop fort, les images pourraient être floues, tâchées ou parsemées de points.

N'appuyez pas trop fort sur les originaux ni sur le capot de documents.

➡ « Positionnement des originaux » à la page 39

Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation depuis l'ADF



L'ADF ou les documents originaux présentent de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Nettoyez l'ADF, et éliminez toute poussière et ou saleté des documents originaux.

➡ « Nettoyage de l'ADF » à la page 171

Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images numérisées

Lorsque vous numérisez des originaux, les images présentes sur le verso peuvent être numérisées en même temps.

Solutions

Lorsque vous numérisez depuis la vitre du scanner, placez un sous-main ou papier noir sur l'original.

➡ « Positionnement des originaux » à la page 39

Impossible de numériser la zone correcte sur la vitre du scanner

Les originaux ne sont pas positionnés correctement.

Solutions

❏ Assurez-vous que l'original est placé correctement par rapport aux marques d'alignement.

❏ Si le bord de l'image numérisée manque, éloignez légèrement le document original du bord de la vitre du scanner. Il est impossible de numériser une zone qui s'étendrait à moins de 1,5 mm (0,06 pouce) environ des bords de la vitre du scanner.

➡ « Positionnement des originaux » à la page 39

Si l'imprimante est placée à proximité d'une source de lumière ou exposée directement aux rayons du soleil, la taille de l'original peut ne pas être correctement détectée.

Solutions

Sélectionnez manuellement la taille du document original, puis réessayez.

La vitre du scanner ou le tapis pour document présentent de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Lorsque vous numérisez depuis le panneau de commande et sélectionnez la fonction de rognage automatique de la zone de numérisation, enlevez la poussière ou la salissure de la vitre du scanner et du tapis pour document. Si de la salissure ou de la poussière se trouvent autour de l'original, la plage de numérisation s'étend pour l'inclure.

➡ « Nettoyer la vitre du scanner et le tapis pour document » à la page 169

Le document original est trop fin pour que son format puisse être détecté automatiquement.

Solutions

Sélectionnez manuellement la taille du document original, puis réessayez.

Impossible de résoudre les problèmes liés à l'image numérisée

Vérifiez les éléments suivants si vous avez essayé toutes les solutions, mais que vous n'avez pas résolu votre problème.

Les paramètres du logiciel de numérisation posent problème.

Solutions

Utilisez Epson Scan 2 Utility pour réinitialiser les paramètres du logiciel du scanner.

Remarque:
Epson Scan 2 Utility est une application fournie avec le logiciel du scanner.

1. Lancez l'Epson Scan 2 Utility.
   - ❏ Windows 10
     Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8
     Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
   - ❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
     Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
   - ❏ Mac OS
     Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Sélectionnez l'onglet **Autre**.
3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Si l'initialisation ne résout pas le problème, désinstallez puis réinstallez le logiciel du scanner.

➡ « Installation ou désinstallation séparées des applications » à la page 177

La qualité du fax envoyé est médiocre

La qualité du fax envoyé est médiocre

Envisagez les possibilités suivantes.

La vitre du scanner ou les originaux présentent de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Retirez la poussière ou la saleté des originaux et nettoyez la vitre du scanner.

➡ « Nettoyer la vitre du scanner et le tapis pour document » à la page 169

L'original a été plaqué avec trop de force.

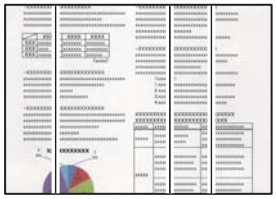
Solutions

Si vous appuyez trop fort, les images pourraient être floues, tâchées ou parsemées de points.

N'appuyez pas trop fort sur les originaux ni sur le capot de documents.

➡ « Positionnement des originaux » à la page 39

Des lignes droites apparaissent lors de l'envoi de fax depuis l'ADF



L'ADF ou les documents originaux présentent de la poussière ou de la saleté.

Nettoyez l'ADF, et éliminez toute poussière et ou saleté des documents originaux.

Informations connexes

➡ « Nettoyage de l'ADF » à la page 171

La qualité d'image du fax envoyé est médiocre

Envisagez les possibilités suivantes.

Le réglage du type d'original est incorrect.

Solutions

Sélectionnez **Fax** > **Param. fax** > **Param. de numér.** > **Type original**, puis modifiez le réglage. Lorsque l'original que vous envoyez contient du texte et des images, réglez-le sur **Photo**.

La résolution est réglée sur faible.

Solutions

Si vous ne connaissez pas les performances du télécopieur de l'expéditeur, réglez les paramètres suivants avant d'envoyer un fax.

❏ Sélectionnez **Fax** > **Param. fax** puis effectuez le réglage du paramètre **Résolution** pour obtenir la meilleure qualité d'image possible.

❏ Sélectionnez **Fax** > **Param. fax**, puis activez **Envoi direct**.

À noter que si vous réglez **Résolution** sur **Super Fin** ou **Ultra-fin** mais que vous envoyez le fax sans activer **Envoi direct**, le fax peut être envoyé à une résolution faible.

Le paramètre ECM est désactivé.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** et activez le paramètre **ECM** depuis le panneau de commande. Cela doit effacer les erreurs dues aux problèmes de connexion. À noter que la vitesse d'envoi et de réception de fax peut être plus lente que lorsque le paramètre **ECM** est désactivé.

Une image du verso du document original apparaît sur le fax envoyé

Envisagez les possibilités suivantes.

Lorsque vous numérisez des originaux, les images présentes sur le verso peuvent être numérisées en même temps.

Solutions

Placez l'original contre la vitre du scanner, puis recouvrez-le d'une feuille de papier noir.

➡ « Positionnement des originaux » à la page 39

Le paramètre de densité est élevé lors de l'envoi de télécopies.

Solutions

Sélectionnez **Fax** > **Param. fax** > **Param. de numér.** > **Densité**, puis diminuez la valeur du paramètre.

La qualité des fax reçus est mauvaise

La qualité d'image des fax reçus est médiocre

Envisagez les possibilités suivantes.

Le paramètre ECM est désactivé.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** et activez le paramètre **ECM** depuis le panneau de commande. Cela doit effacer les erreurs dues aux problèmes de connexion. À noter que la vitesse d'envoi et de réception de fax peut être plus lente que lorsque le paramètre **ECM** est désactivé.

Le réglage de qualité d'image est faible sur le télécopieur de l'expéditeur.

Solutions

Demandez à l'expéditeur d'envoyer des fax de meilleure qualité.

Impossible de résoudre le problème

Si vous ne parvenez pas à résoudre un problème après avoir essayé toutes les solutions, contactez l'assistance Epson.

Si vous ne parvenez pas à résoudre un problème d'impression ou de copie, reportez-vous aux informations suivantes.

Informations connexes

➡ « Impossible de résoudre les problèmes d'impression ou de copie » à la page 285

Impossible de résoudre les problèmes d'impression ou de copie

Essayez d'appliquer les solutions suivantes dans l'ordre jusqu'à ce que votre problème soit résolu.

❏ Vérifiez que le type de papier chargé dans l'imprimante et celui défini au niveau de celle-ci correspondent aux paramètres de type de papier choisi dans le pilote de l'imprimante.

« Paramètres de format et de type de papier » à la page 33

❏ Choisissez une qualité supérieure au niveau du panneau de commande ou du pilote de l'imprimante.

❏ Alignez la tête d'impression.

« Alignement de la tête d'impression » à la page 169

❏ Procédez à une vérification des buses pour savoir si les buses de la tête d'impression sont obstruées.

Si le motif de vérification des buses présente des segments manquants, celles-ci sont peut-être obstruées. Répétez le nettoyage de la tête et la vérification des buses 3 tour à tour et vérifiez si l'obstruction a disparu.

Veuillez noter que le nettoyage de la tête d'impression consomme de l'encre.

« Vérification et nettoyage de la tête d'impression » à la page 165

❏ Éteignez l'imprimante, patientez au moins 12 heures, puis vérifiez si l'obstruction a disparu.

Laisser l'imprimante reposer plusieurs heures peut résoudre un problème d'obstruction.

Vous pouvez vérifier les éléments suivants lorsque l'imprimante est éteinte.

❏ Vérifiez que vous utilisez des bouteilles d'encre Epson authentiques.

Essayez d'utiliser des bouteilles d'encre d'origine Epson. L'utilisation de bouteilles d'encre non d'origine peut entraîner une baisse de la qualité d'impression.

❏ Vérifiez si le film translucide est taché.

Si le film translucide est taché, nettoyez-le délicatement.

« Nettoyage du film translucide » à la page 173

❏ Vérifiez qu'aucun fragment de papier ne se trouve dans l'imprimante.

Lorsque vous retirez le papier, ne touchez pas au film translucide avec vos doigts ni avec le papier.

❏ Examinez le papier.

Vérifiez que le papier n'est pas gondolé et qu'il est chargé face à imprimer vers le haut.

« Précautions de manipulation du papier » à la page 33

« Papiers disponibles et capacités » à la page 315

« Types de papier non disponibles » à la page 320

❏ Si vous éteignez l'imprimante, patientez au moins 12 heures, et si la qualité d'impression ne s'est pas améliorée, effectuez un Nettoyage auto.

« Exécution de Nettoyage auto » à la page 167

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème en appliquant les solutions ci-dessus, vous devrez peut-être faire réparer votre appareil. Contactez l'assistance Epson.

Informations connexes

➡ « Avant de contacter Epson » à la page 507

➡ « Contacter l'assistance Epson » à la page 507

Ajout ou remplacement d’ordinateurs ou périphériques

Connexion à une imprimante déjà présente sur le réseau. 288

Réinitialisation de la connexion réseau. 289

Connexion directe d’un périphérique intelligent et l’imprimante (Wi-Fi Direct). . . . 295

Vérification de l'état de la connexion réseau. 305

Connexion à une imprimante déjà présente sur le réseau

Si l'imprimante a déjà été connectée au réseau, vous pouvez connecter un ordinateur ou un périphérique intelligent à celle-ci grâce au réseau.

Utilisation d'une imprimante réseau depuis un autre ordinateur

Nous recommandons d'utiliser le programme d'installation pour connecter l'imprimante à un ordinateur. Vous pouvez exécuter le programme d'installation en utilisant l'une des méthodes suivantes.

❏ Configuration à partir du site Web

Accédez au site Web suivant, puis saisissez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

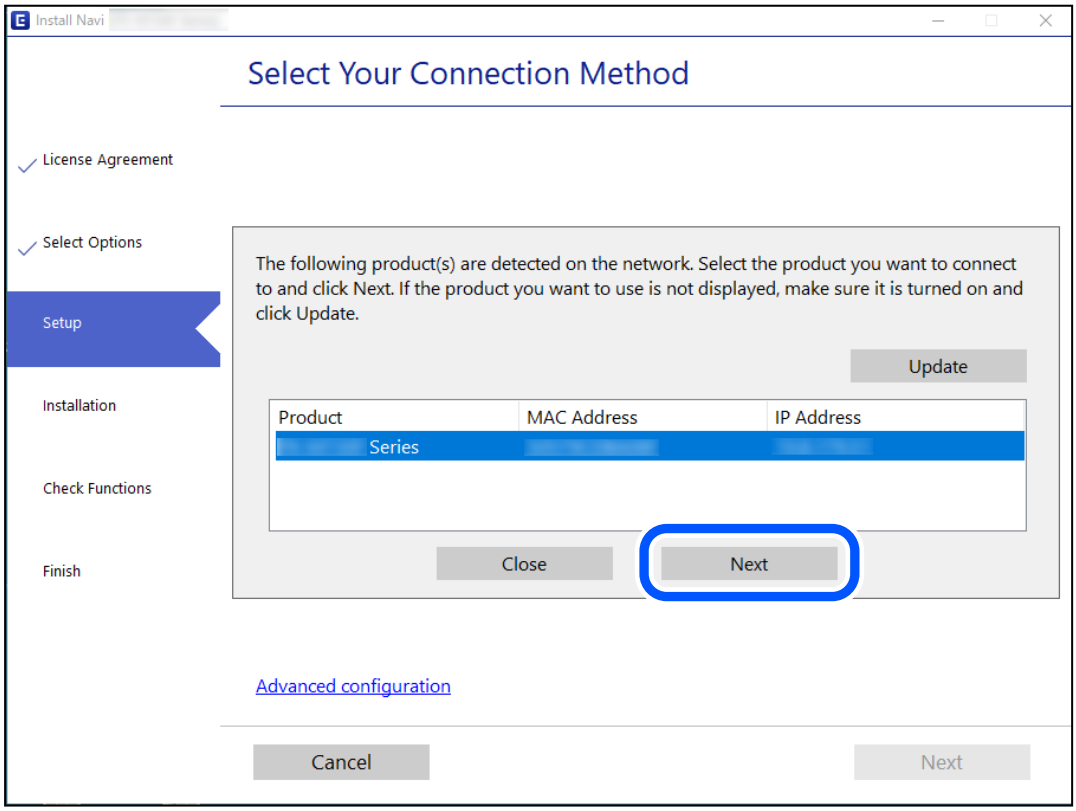
http://epson.sn

❏ Configuration à partir du disque de logiciels (uniquement pour les modèles livrés avec un disque de logiciels et les utilisateurs ayant un ordinateur sous Windows équipé d'un lecteur de disques.)

Insérez le disque de logiciels dans l'ordinateur, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Sélectionnez l'imprimante

Suivez les instructions à l'écran jusqu'à ce que l'écran suivant s'affiche, sélectionnez le nom de l'imprimante à laquelle vous souhaitez vous connecter, puis cliquez sur **Suivant**.



Suivez les instructions affichées à l'écran.

Utilisation d'une imprimante réseau depuis un périphérique intelligent

Vous pouvez connecter un périphérique intelligent à l'imprimante grâce à l'une des méthodes suivantes.

Connexion par le biais d'un routeur sans fil

Connectez le périphérique intelligent au même réseau Wi-Fi (SSID) que l'imprimante.

Reportez-vous à la section suivante pour plus d'informations.

« Réglages pour connexion à un périphérique intelligent » à la page 290

Connexion par Wi-Fi Direct

Connectez directement le périphérique intelligent à l'imprimante, sans passer par un routeur sans fil.

Reportez-vous à la section suivante pour plus d'informations.

« Connexion directe d'un périphérique intelligent et l'imprimante (Wi-Fi Direct) » à la page 295

Réinitialisation de la connexion réseau

Cette section explique comment procéder aux réglages de la connexion réseau et changer la méthode de connexion lorsque vous remplacez votre routeur sans fil ou votre ordinateur.

Lors d'un changement de routeur sans fil

Lorsque vous changez de routeur sans fil, réglez la connexion entre l'ordinateur ou le périphérique intelligent et l'imprimante.

Réglages pour connexion à l'ordinateur

Nous recommandons d'utiliser le programme d'installation pour connecter l'imprimante à un ordinateur. Vous pouvez exécuter le programme d'installation en utilisant l'une des méthodes suivantes.

❏ Configuration à partir du site Web

Accédez au site Web suivant, puis saisissez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

http://epson.sn

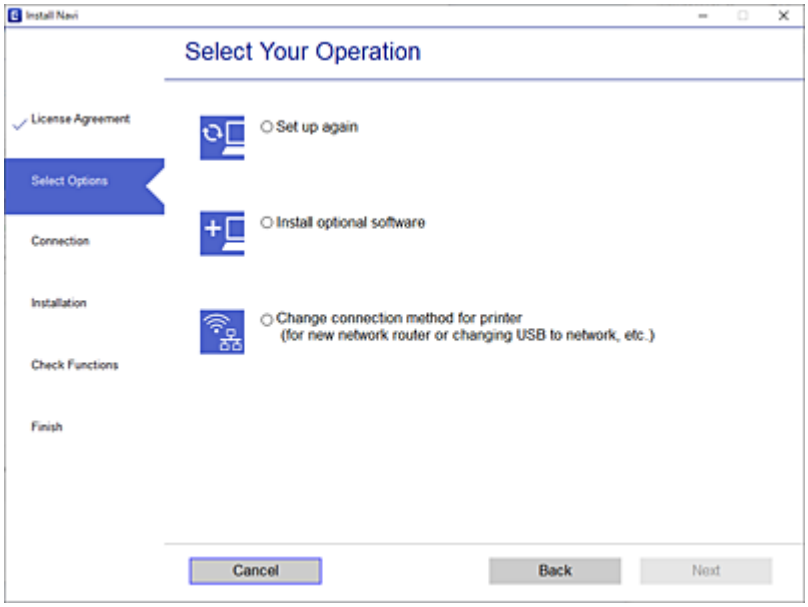
❏ Configuration à partir du disque de logiciels (uniquement pour les modèles livrés avec un disque de logiciels et les utilisateurs ayant un ordinateur sous Windows équipé d'un lecteur de disques.)

Insérez le disque de logiciels dans l'ordinateur, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Sélection des méthodes de connexion

Suivez les instructions affichées à l'écran jusqu'à ce que l'écran suivant s'affiche.

Sélectionnez **Modifier la méthode de connexion pour imprimante (pour un routeur réseau ou une modification de l'USB vers le réseau, etc.)** sur l'écran Sélectionner votre opération, puis cliquez sur **Suivant**.



Suivez les instructions affichées à l'écran.

Si vous ne pouvez pas vous connecter, reportez-vous aux informations suivantes pour essayer de résoudre le problème.

❏ Windows : « Impossible de se connecter à un réseau » à la page 198

❏ Mac OS : « Impossible de se connecter à un réseau » à la page 206

Réglages pour connexion à un périphérique intelligent

Vous pouvez utiliser l'imprimante depuis un périphérique intelligent, à la condition qu'ils soient tous les deux connectés au même réseau Wi-Fi (SSID). Pour utiliser l'imprimante depuis un périphérique intelligent, reportez-vous au site Web suivant. Accédez au site Web depuis le périphérique intelligent que vous souhaitez connecter à l'imprimante.

http://epson.sn > **Installation**

Lors d'un changement d'ordinateur

Lorsque vous changez d'ordinateur, réglez la connexion entre celui-ci et l'imprimante.

Réglages pour connexion à l'ordinateur

Nous recommandons d'utiliser le programme d'installation pour connecter l'imprimante à un ordinateur. Vous pouvez exécuter le programme d'installation en utilisant l'une des méthodes suivantes.

❏ Configuration à partir du site Web

Accédez au site Web suivant, puis saisissez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

http://epson.sn

❏ Configuration à partir du disque de logiciels (uniquement pour les modèles livrés avec un disque de logiciels et les utilisateurs ayant un ordinateur sous Windows équipé d'un lecteur de disques.)

Insérez le disque de logiciels dans l'ordinateur, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Suivez les instructions affichées à l'écran.

Modification de la méthode de connexion à l'ordinateur

Cette section indique comment changer de méthode de méthode de connexion lorsque l'ordinateur et l'imprimante sont connectés.

Passer d'une connexion réseau Ethernet à Wi-Fi

Passez d'une connexion Ethernet au Wi-Fi depuis le panneau de commande de l'imprimante. La méthode utilisée pour changer de type de connexion est la même que pour paramétrer la connexion Wi-Fi.

Informations connexes

➡ « Définition des paramètres Wi-Fi depuis le panneau de commande » à la page 292

Passer d'une connexion réseau Wi-Fi à Ethernet

Procédez comme suit pour passer d'une connexion Wi-Fi à Ethernet.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Config LAN filaire**.
3. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Passer d'une connexion USB à une connexion réseau

Utilisation du programme d'installation pour indiquer une méthode de connexion différente.

❏ Configuration à partir du site Web

Accédez au site Web suivant, puis saisissez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

http://epson.sn

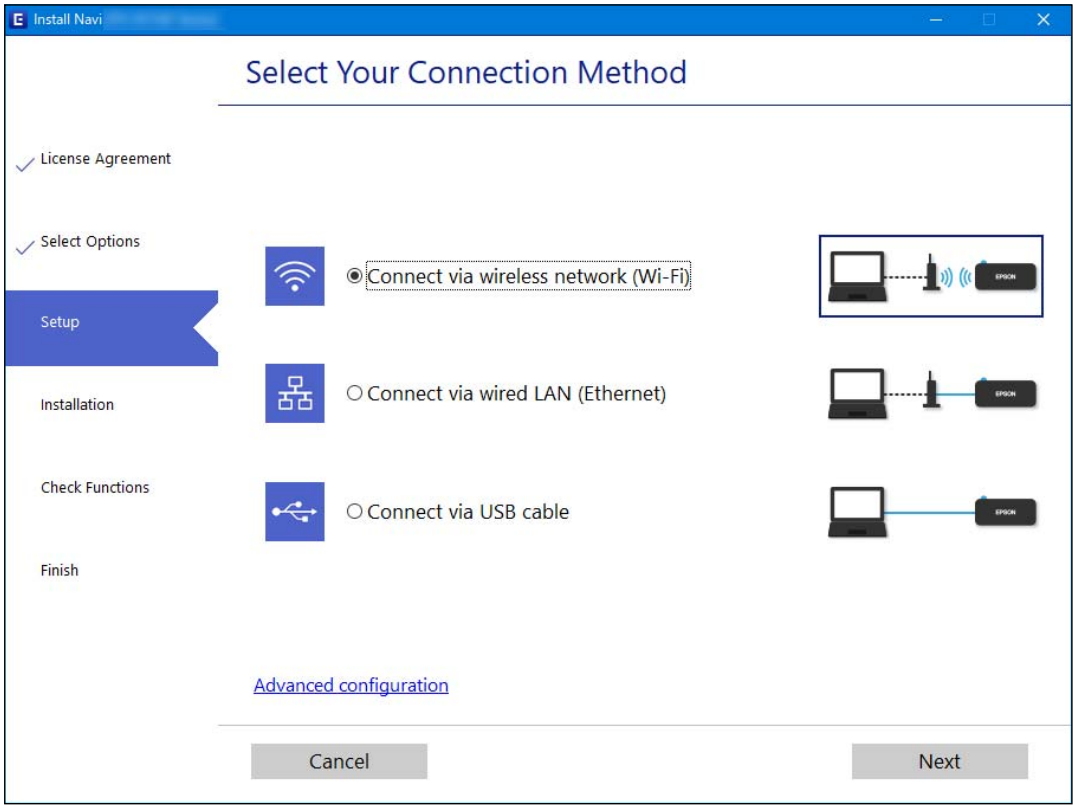
❏ Configuration à partir du disque de logiciels (uniquement pour les modèles livrés avec un disque de logiciels et les utilisateurs ayant un ordinateur sous Windows équipé d'un lecteur de disques.)

Insérez le disque de logiciels dans l'ordinateur, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Sélection de la modification des méthodes de connexion

Suivez les instructions affichées à l'écran jusqu'à ce que l'écran suivant s'affiche.

Sélectionnez la connexion réseau que vous souhaitez utiliser, **Connecter via réseau sans fil (Wi-Fi)** ou **Connecter via LAN filaire (Ethernet)** puis cliquez sur **Suivant**.



Remarque:
La méthode de connexion affichée diffère en fonction du modèle.

Suivez les instructions affichées à l'écran.

Définition des paramètres Wi-Fi depuis le panneau de commande

Vous pouvez définir les paramètres réseau à partir du panneau de commande de l'imprimante, et ce de différentes façons. Choisissez la méthode de connexion correspondant à l'environnement et aux conditions que vous utilisez.

Si vous connaissez les informations de routeur sans fil, comme le SSID et le mot de passe, vous pouvez définir les paramètres manuellement.

Si le routeur sans fil prend en charge WPS, vous pouvez effectuer les réglages par simple pression sur un bouton.

Après avoir connecté l'imprimante au réseau, connectez-vous à l'imprimante à partir du dispositif que vous voulez utiliser (ordinateur, périphérique intelligent, tablette, etc.)

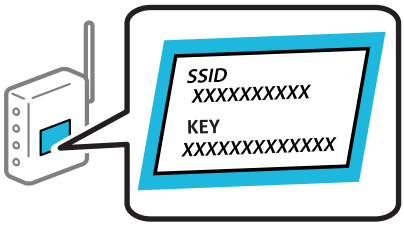
Informations connexes

➡ « Définissez les paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe » à la page 293
➡ « Réglage des paramètres Wi-Fi par pression sur une touche (WPS) » à la page 294
➡ « Réglage des paramètres Wi-Fi par code PIN (WPS) » à la page 294

Définissez les paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe

Vous pouvez configurer un réseau Wi-Fi en saisissant manuellement les informations nécessaires à la connexion à un point d'accès à partir du panneau de commande de l'imprimante. Pour procéder à la configuration à l'aide de cette méthode, vous devez disposer du SSID et du mot de passe du routeur sans fil.

Remarque:
Si vous utilisez un routeur sans fil dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le SSID et le mot de passe figurent sur l'étiquette. Si vous ne connaissez pas le SSID et le mot de passe, contactez la personne qui a configuré le routeur sans fil ou reportez-vous à la documentation fournie avec le routeur sans fil.



1. Appuyez sur à l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Routeur**.

3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.

   Si la connexion réseau est déjà définie, les informations de connexion s'affichent. Appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi.** ou **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.

4. Sélectionnez **Assistant de configuration Wi-Fi**.

5. Suivez les instructions à l'écran pour sélectionner le SSID, saisissez le mot de passe pour le routeur sans fil, et démarrez la configuration.

   Si vous souhaitez vérifier le statut de connexion réseau pour l'imprimante après que la configuration est terminée, voir le lien d'informations liées ci-dessous pour plus d'informations.

   Remarque:
   - ❏ *Si vous ne connaissez pas le SSID, déterminez s'il figure sur l'étiquette du routeur sans fil. Si vous utilisez un routeur sans fil dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le SSID à utiliser figure sur l'étiquette. Si vous ne trouvez aucune information, consultez la documentation fournie avec le routeur sans fil.*
   - ❏ *Le mot de passe est sensible à la casse.*
   - ❏ *Si vous ne connaissez pas le mot de passe, déterminez s'il figure sur l'étiquette du point d'accès. Sur l'étiquette, le mot de passe peut être écrit « Network Key », « Wireless Password », etc. Si vous utilisez un routeur sans fil dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le mot de passe à utiliser figure sur l'étiquette.*

Informations connexes

➡ « Saisie de caractères » à la page 30
➡ « Vérification de l'état de la connexion réseau » à la page 305

Réglage des paramètres Wi-Fi par pression sur une touche (WPS)

Vous pouvez configurer automatiquement un réseau Wi-Fi en appuyant sur une touche au niveau du routeur sans fil. Vous pouvez procéder à la configuration de cette manière si les conditions suivantes sont remplies.

❏ Le routeur sans fil prend en charge WPS (Wi-Fi Protected Setup).

❏ L'actuelle connexion Wi-Fi a été établie en appuyant sur une touche au niveau du routeur sans fil.

Remarque:
Si vous ne parvenez pas à trouver la touche ou si vous procédez à la configuration à l'aide du logiciel, reportez-vous à la documentation fournie avec le routeur sans fil.

1. Appuyez sur à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Routeur**.
3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.

   Si la connexion réseau est déjà définie, les informations de connexion s'affichent. Appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi.** ou **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.
4. Sélectionnez **Config. boutons poussoirs (WPS)**.
5. Suivez les instructions affichées à l'écran.

   Si vous souhaitez vérifier le statut de connexion réseau pour l'imprimante après que la configuration est terminée, voir le lien d'informations liées ci-dessous pour plus d'informations.

   Remarque:
   En cas d'échec de la connexion, redémarrez le routeur sans fil, rapprochez-le de l'imprimante et réessayez. Si cela ne fonctionne toujours pas, imprimez un rapport de connexion réseau et consultez la solution préconisée.

Informations connexes

➡ « Vérification de l'état de la connexion réseau » à la page 305

Réglage des paramètres Wi-Fi par code PIN (WPS)

Vous pouvez automatiquement vous connecter à un routeur sans fil en utilisant un code PIN. Vous pouvez utiliser cette méthode de configuration si votre routeur sans fil est compatible WPS (Wi-Fi Protected Setup). Utilisez un ordinateur pour saisir un code PIN au niveau du routeur sans fil.

1. Appuyez sur à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Routeur**.
3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.

   Si la connexion réseau est déjà définie, les informations de connexion s'affichent. Appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi.** ou **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.
4. Sélectionnez **Autres** > **Config. code PIN (WPS)**

5. Suivez les instructions affichées à l'écran.

   Si vous souhaitez vérifier le statut de connexion réseau pour l'imprimante après que la configuration est terminée, voir le lien d'informations liées ci-dessous pour plus d'informations.

   Remarque:
   Reportez-vous à la documentation fournie avec votre routeur sans fil pour plus de détails concernant la saisie du code PIN.

Informations connexes

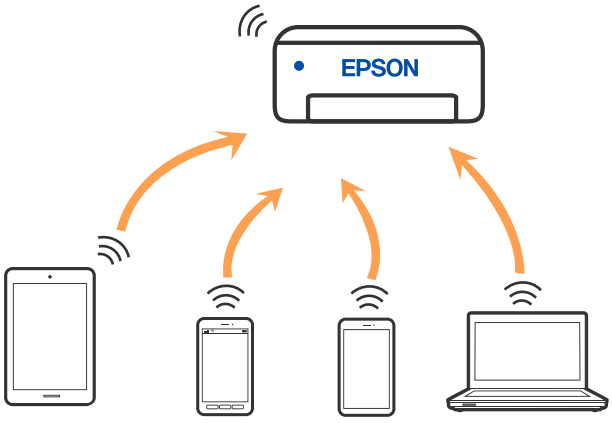
➡ « Vérification de l'état de la connexion réseau » à la page 305

Connexion directe d'un périphérique intelligent et l'imprimante (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (PA unique) vous permet de connecter un périphérique intelligent à l'imprimante sans passer par un routeur sans fil, et ainsi imprimer directement depuis le périphérique intelligent.

À propos de Wi-Fi Direct

Cette méthode de connexion est recommandée lorsque vous n'utilisez pas le Wi-Fi chez vous ou au bureau, ou lorsque vous voulez connecter directement l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique intelligent. En mode PA unique, l'imprimante fait office de routeur sans fil et vous pouvez connecter les périphériques à l'imprimante sans devoir utiliser un point d'accès standard. Les périphériques directement connectés à l'imprimante ne peuvent cependant communiquer les uns avec les autres via l'imprimante.



L'imprimante peut être connectée simultanément via Wi-Fi ou Ethernet et Wi-Fi Direct (PA unique). Cependant, si vous initiez une connexion réseau en mode Wi-Fi Direct (PA unique) lorsque l'imprimante est connectée en Wi-Fi, le Wi-Fi est temporairement déconnecté.

Connexion à un iPhone, iPad ou iPod touch à l'aide de Wi-Fi Direct

Cette méthode vous permet de connecter directement l'imprimante à un iPhone, iPad ou iPod touch sans passer par un routeur sans fil. Les conditions suivantes sont requises pour utiliser cette fonction. Si votre environnement

ne correspond pas à ces conditions, vous pouvez vous connecter en sélectionnant **Autres SE d'appareil**. Pour plus de détails sur la connexion, consultez le lien des informations connexes ci-dessous.

- ❏ iOS 11 ou plus tard
- ❏ Utilisation de l'application d'appareil photo standard pour scanner le code QR
- ❏ Application d'impression Epson pour iOS.

  Exemples d'applications d'impression Epson

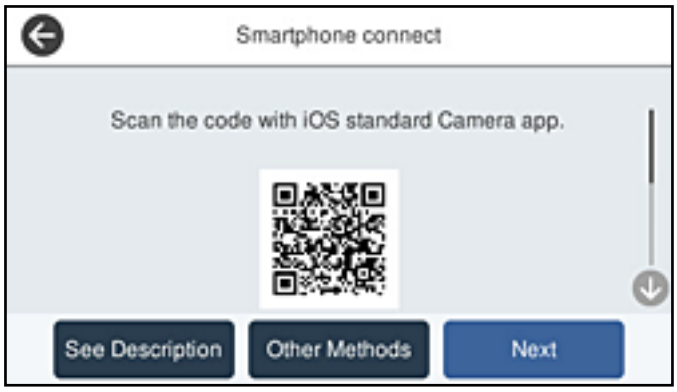
Epson iPrint Epson Smart Panel

Installez préalablement l'application d'impression Epson sur le périphérique intelligent.

Remarque:
Vous ne devez définir qu'une fois ces paramètres pour l'imprimante et le périphérique intelligent auxquels vous souhaitez vous connecter. Il est inutile de redéfinir ces paramètres, sauf si vous désactivez Wi-Fi Direct ou restaurez les paramètres réseau par défaut.

1. Appuyez sur à l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Wi-Fi Direct**.
3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.
4. Appuyez sur **iOS**.

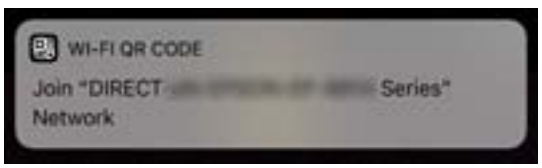
Le code QR s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.



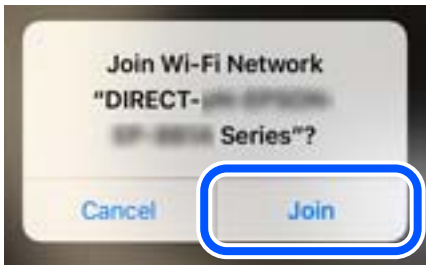
5. Sur votre iPhone, iPad ou iPod touch, lancez l'application Appareil photo standard, puis scannez le code QR affiché sur le panneau de commande de l'imprimante en mode PHOTO.

Utilisez l'application d'appareil photo pour iOS 11 ou une version ultérieure. Vous ne pouvez pas vous connecter à l'imprimante à l'aide de l'application d'appareil photo pour iOS 10 ou une version antérieure. Il vous est également impossible de vous connecter à l'aide d'une application pour scanner des codes QR. Si vous ne parvenez pas à vous connecter, sélectionnez **Autres méthodes** sur le panneau de commande de l'imprimante. Pour plus de détails sur la connexion, consultez le lien des informations connexes ci-dessous.

6. Appuyez sur la notification affichée à l'écran de votre iPhone, iPad ou iPod touch.



7. Appuyez su **Rejoindre**.



8. Sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Suiv**.

9. Sur votre iPhone, iPad ou iPod touch, lancez l'application d'impression Epson.

10. À l'écran de l'application d'impression Epson, appuyez sur **Aucune imprimante sélectionnée.**

    Dans Epson Smart Panel, l'appareil intelligent se connecte automatiquement à l'imprimante lorsqu'il démarre.

11. Sélectionnez le nom de l'imprimante à laquelle vous souhaitez vous connecter.

    Consultez les informations affichées sur le panneau de commande de l'imprimante pour sélectionner l'imprimante.

12. Sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Terminer**.

Pour les périphériques intelligents qui ont déjà été connectés à l'imprimante, sélectionnez le nom du réseau (SSID) sur l'écran Wi-Fi du périphérique intelligent pour les connecter à nouveau.

Informations connexes

➡ « Application pour utiliser facilement l'imprimante à partir d'un appareil intelligent (Epson Smart Panel) » à la page 327

➡ « Connexion à des périphériques autres qu'iOS et Android à l'aide de Wi-Fi Direct » à la page 300

Connexion aux périphériques Android à l'aide de Wi-Fi Direct

Cette méthode vous permet de connecter directement l'imprimante à votre périphérique Android sans routeur sans fil. Les conditions suivantes sont requises pour utiliser cette fonction.

❏ Android 5.0 ou version ultérieure

❏ Application d'impression Epson pour Android.

Exemples d'applications d'impression Epson

Epson iPrint

Epson Smart Panel

Installez préalablement l'application d'impression Epson sur le périphérique intelligent.

Remarque:
Vous ne devez définir qu'une fois ces paramètres pour l'imprimante et le périphérique intelligent auxquels vous souhaitez vous connecter. Il est inutile de redéfinir ces paramètres, sauf si vous désactivez Wi-Fi Direct ou restaurez les paramètres réseau par défaut.

1. Appuyez sur à l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Wi-Fi Direct**.
3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.
4. Appuyez sur **Android**.

5. Sur l'appareil connecté, lancez l'application d'impression Epson.
6. À l'écran de l'application d'impression Epson, appuyez sur **Aucune imprimante sélectionnée.**

   Dans Epson Smart Panel, l'appareil intelligent se connecte automatiquement à l'imprimante lorsqu'il démarre.

7. Sélectionnez le nom de l'imprimante à laquelle vous souhaitez vous connecter.

   Consultez les informations affichées sur le panneau de commande de l'imprimante pour sélectionner l'imprimante.

   Remarque:
   Les imprimantes peuvent ne pas s'afficher en fonction du périphérique Android. Si les imprimantes ne sont pas affichées, connectez-vous en sélectionnant ***Autres SE d'appareil****. Pour la connexion, consultez le lien des informations connexes ci-dessous.*

8. Lorsque l'écran d'approbation de connexion du périphérique s'affiche, sélectionnez **Approuver**.

9. Sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Terminer**.

Pour les périphériques intelligents qui ont déjà été connectés à l'imprimante, sélectionnez le nom du réseau (SSID) sur l'écran Wi-Fi du périphérique intelligent pour les connecter à nouveau.

Informations connexes

➡ « Application pour utiliser facilement l'imprimante à partir d'un appareil intelligent (Epson Smart Panel) » à la page 327

➡ « Connexion à des périphériques autres qu'iOS et Android à l'aide de Wi-Fi Direct » à la page 300

Connexion à des périphériques autres qu'iOS et Android à l'aide de Wi-Fi Direct

Cette méthode vous permet de connecter directement l'imprimante aux périphériques intelligents sans routeur sans fil.

Remarque:
Vous ne devez définir qu'une fois ces paramètres pour l'imprimante et le périphérique intelligent auxquels vous souhaitez vous connecter. Il est inutile de redéfinir ces paramètres, sauf si vous désactivez Wi-Fi Direct ou restaurez les paramètres réseau par défaut.

1. Appuyez sur à l'écran d'accueil.

2. Appuyez sur **Wi-Fi Direct**.

3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.

4. Appuyez sur **Autres SE d'appareil**.

Le Nom réseau (SSID) et Mot de passe pour Wi-Fi Direct s'affichent pour l'imprimante.

5. Sur l'écran Wi-Fi du périphérique intelligent, sélectionnez le SSID affiché sur le panneau de commande de l'imprimante pour vous connecter, puis saisissez le mot de passe.

6. Sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Suiv**.

7. Sur l'écran de l'application d'impression sur l'appareil intelligent, sélectionnez l'imprimante à laquelle vous souhaitez vous connecter.

   Consultez les informations affichées sur le panneau de commande de l'imprimante pour sélectionner l'imprimante.

8. Sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Terminer**.

Pour les périphériques intelligents qui ont déjà été connectés à l'imprimante, sélectionnez le nom du réseau (SSID) sur l'écran Wi-Fi du périphérique intelligent pour les connecter à nouveau.

Informations connexes

➡ « Application pour utiliser facilement l'imprimante à partir d'un appareil intelligent (Epson Smart Panel) » à la page 327

Arrêt d'une connexion Wi-Fi Direct (PA unique)

Vous pouvez désactiver une connexion Wi-Fi Direct (PA unique) de deux manières différentes : désactivez toutes les connexions à l'aide du panneau de commande de l'imprimante, ou désactivez chaque connexion depuis l'ordinateur ou le périphérique intelligent. Lorsque vous souhaitez désactiver toutes les connexions, consultez le lien d'informations liées ci-dessous pour plus de détails.

Important:

Le fait de désactiver la connexion Wi-Fi Direct (PA unique) déconnecte tous les ordinateurs et appareils connectés à l'imprimante via une connexion Wi-Fi Direct.

Remarque:

Si vous souhaitez déconnecter un périphérique spécifique, procédez à la déconnexion à partir du périphérique plutôt que de l'imprimante. Choisissez l'une des méthodes suivantes pour désactiver la connexion Wi-Fi Direct (PA unique) depuis l'appareil.

❏ *Désactivez la connexion Wi-Fi au nom de réseau de l'imprimante (SSID).*

❏ *Connectez-vous à un autre nom de réseau (SSID).*

Informations connexes

➡ « Modifier les paramètres de Wi-Fi Direct (PA unique) tels que le SSID » à la page 304

Modifier les paramètres de Wi-Fi Direct (PA unique) tels que le SSID

Lorsque la connexion Wi-Fi Direct (PA unique) est activée, vous pouvez modifier les paramètres dans > **Wi-Fi Direct** > **Commencer la configuration** > **Changer**, et les éléments suivants s'affichent.

Changer le nom du réseau

Modifiez le réseau (SSID) Wi-Fi Direct (PA unique) utilisé pour connecter l'imprimante et donnez-lui le nom de votre choix. Vous pouvez définir le nom du réseau (SSID) en caractères ASCII affichés sur le clavier virtuel du panneau de commande. Vous pouvez saisir jusqu'à 22 caractères.

Lorsque vous changez le nom du réseau (SSID), tous les périphériques connectés sont déconnectés. Utilisez le nouveau nom de réseau (SSID) si vous souhaitez reconnecter le périphérique.

Changer le mot de passe

Modifiez le mot de passe Wi-Fi Direct (PA unique) utilisé pour connecter l'imprimante et donnez-lui la valeur de votre choix. Vous pouvez définir le mot de passe en caractères ASCII affichés sur le clavier virtuel du panneau de commande. Vous pouvez saisir de 8 à 22 caractères.

Lorsque vous changez le mot de passe, tous les périphériques connectés sont déconnectés. Utilisez le nouveau mot de passe si vous souhaitez reconnecter le périphérique.

Modifier la plage de fréquence

Modifiez la plage de fréquence de Wi-Fi Direct utilisée pour vous connecter à l'imprimante. Vous avez le choix entre 2,4 et 5 GHz.

Lorsque vous changez de plage de fréquences, tous les appareils qui y sont connectés sont déconnectés. Reconnectez l'appareil.

Veuillez noter que si vous passez à la plage de fréquence de 5 GHz, vous ne pourrez pas reconnecter les appareils qui ne prennent pas en charge cette plage de fréquences.

Il est possible que ce paramètre ne s'affiche pas selon la région.

Désactiver Wi-Fi Direct

Désactivez le paramètre Wi-Fi Direct (PA unique) de l'imprimante. Lorsque vous le désactivez, tous les périphériques connectés à l'imprimante en connexion Wi-Fi Direct (PA unique) sont déconnectés.

Rest param défaut

Restaurez les valeurs par défaut de tous les paramètres Wi-Fi Direct (PA unique).

Les informations de connexion Wi-Fi Direct (PA unique) de l'appareil connecté à l'imprimante seront supprimées.

Remarque:
Vous pouvez également définir les paramètres suivants dans l'onglet ***Réseau*** *>* ***Wi-Fi Direct*** *de Web Config du panneau de commande de l'imprimante.*

- ❏ *Activation ou désactivation de Wi-Fi Direct (PA unique)*
- ❏ *Modification du nom du réseau (SSID)*
- ❏ *Modification du mot de passe*
- ❏ *Modification de la plage de fréquences*
  Il est possible que ce paramètre ne s'affiche pas selon la région.
- ❏ *Restauration des paramètres Wi-Fi Direct (PA unique)*

Vérification de l'état de la connexion réseau

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion réseau de la façon suivante.

Informations connexes

➡ « Vérification de l'état de la connexion réseau depuis le panneau de commande » à la page 305
➡ « Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 306

Vérification de l'état de la connexion réseau depuis le panneau de commande

Vous pouvez vérifier le statut de la connexion réseau à l'aide de l'icône réseau ou des informations réseau du panneau de commande de l'imprimante.

Vérification de l'état de la connexion réseau à l'aide de l'icône réseau

Vous pouvez vérifier le statut de la connexion réseau et la puissance du signal radio à l'aide de l'icône réseau de l'écran d'accueil de l'imprimante.

Informations connexes

➡ « Guide de l'icône de réseau » à la page 27

Consultation des informations détaillées liées au réseau sur le panneau de commande

Si votre imprimante est connectée au réseau, vous pouvez également afficher d'autres informations liées au réseau en sélectionnant les menus réseau que vous souhaitez consulter.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **État réseau**.
3. Pour consulter les informations, sélectionnez les menus que vous souhaitez afficher.
   - ❏ État LAN câblé/Wi-Fi

     Affiche les informations liées au réseau (nom du périphérique, connexion, force du signal, etc.) pour les connexions Ethernet ou Wi-Fi.

❏ État Wi-Fi Direct

Indique si la fonction Wi-Fi Direct est activée ou non, ainsi que le SSID, mot de passe, etc. pour les connexions Wi-Fi Direct.

❏ État serveur de messagerie

Affiche les informations liées au réseau pour le serveur de messagerie électronique.

❏ feuil. état

Permet d'imprimer une feuille d'état réseau. Les informations sur Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, etc. sont imprimées sur au moins deux pages.

Impression d'un rapport de connexion réseau

Vous pouvez imprimer un rapport de connexion réseau pour contrôler l'état de la connexion entre l'imprimante et le routeur sans fil.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Vérification de la connexion au réseau**.

   La vérification de la connexion démarre.
3. Sélectionnez **Imprimer le rapport de vérification**.
4. Imprimez le rapport de connexion réseau.

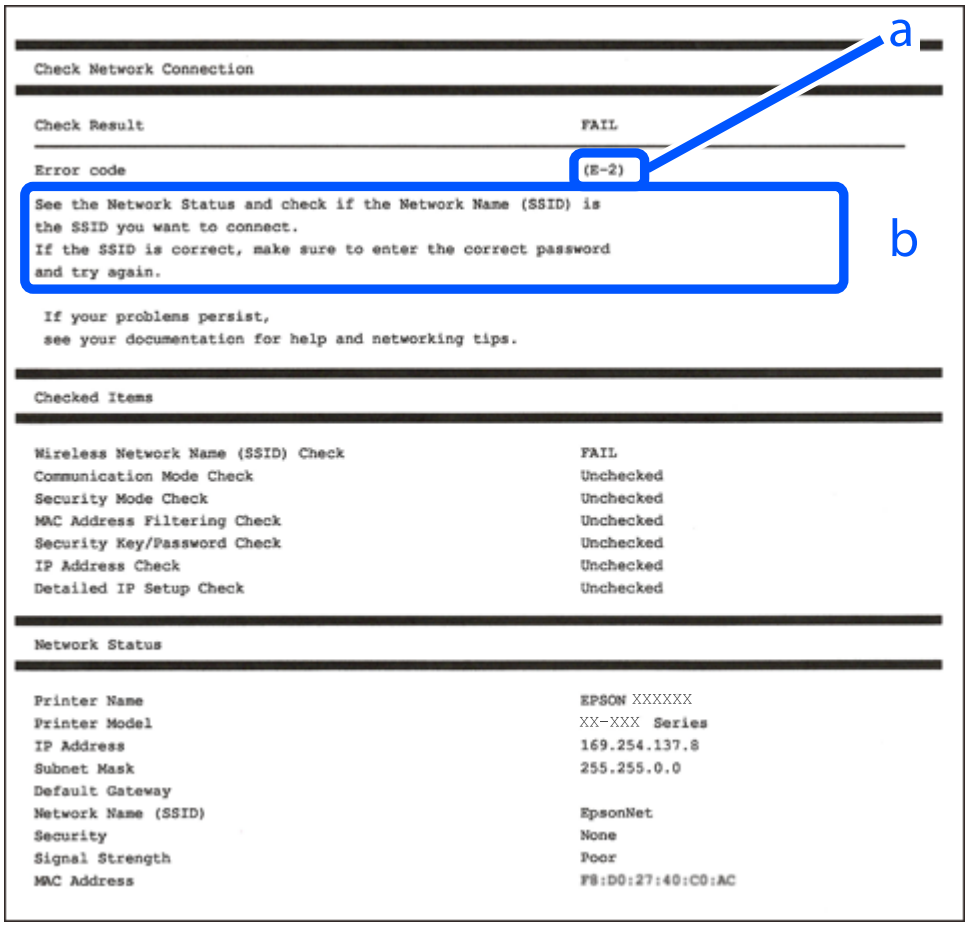
   En cas d'erreur, consultez le rapport de connexion réseau, puis suivez les solutions préconisées.

Informations connexes

➡ « Messages et solutions sur le rapport de connexion réseau » à la page 307

Messages et solutions sur le rapport de connexion réseau

Vérifiez les messages et les codes d'erreur dans le rapport de connexion réseau, puis suivez les solutions.



a. Code d'erreur

b. Messages dans l'environnement réseau

Informations connexes

- « E-1 » à la page 308
- « E-2, E-3, E-7 » à la page 308
- « E-5 » à la page 309
- « E-6 » à la page 309
- « E-8 » à la page 309
- « E-9 » à la page 310
- « E-10 » à la page 310
- « E-11 » à la page 310
- « E-12 » à la page 311
- « E-13 » à la page 311
- « Message dans l'environnement réseau » à la page 312

E-1

Solutions :

- ❏ Assurez-vous que le câble Ethernet est bien connecté à votre imprimante, à votre concentrateur ou à un autre périphérique réseau.
- ❏ Assurez-vous que votre concentrateur ou votre autre périphérique réseau est sous tension.
- ❏ Si vous souhaitez connecter l'imprimante en Wi-Fi, redéfinissez les paramètres Wi-Fi pour l'imprimante, car celui-ci est désactivé.

E-2, E-3, E-7

Solutions :

- ❏ Assurez-vous que votre routeur sans fil est allumé.
- ❏ Confirmez que votre ordinateur ou périphérique est fermement connecté au routeur sans fil.
- ❏ Éteignez le routeur sans fil. Patientez environ 10 secondes, puis rallumez-le.
- ❏ Placez l'imprimante plus près de votre routeur sans fil, et retirez tout obstacle entre les deux.
- ❏ Si vous avez saisi le SSID manuellement, vérifiez qu'il est correct. Contrôlez le SSID depuis la partie **État réseau** du rapport de connexion réseau.
- ❏ Si un routeur sans fil possède plusieurs SSID, sélectionnez le SSID affiché. Lorsque le SSID utilise une fréquence non conforme, l'imprimante ne l'affiche pas.
- ❏ Si vous utilisez la configuration par bouton-poussoir afin d'établir une connexion réseau, assurez-vous que votre routeur sans fil prend en charge WPS. Vous ne pouvez pas utiliser la configuration par bouton-poussoir si votre routeur sans fil ne prend pas en charge WPS.
- ❏ Assurez-vous que votre SSID utilise exclusivement des caractères ASCII (caractères alphanumériques et symboles). L'imprimante ne peut afficher un SSID qui contient des caractères non ASCII.
- ❏ Assurez-vous que vous connaissez votre SSID et votre mot de passe avant de vous connecter au routeur sans fil. Si vous utilisez un routeur sans fil avec ses paramètres par défaut, le SSID et le mot de passe sont sur son étiquette. Si vous ne connaissez pas votre SSID ou votre mot de passe, consultez la documentation fournie avec le routeur sans fil ou contactez la personne qui l'a configuré.
- ❏ Si vous souhaitez vous connecter au SSID généré en utilisant le partage de connexion d'un appareil intelligent, vérifiez le SSID et le mot de passe sur la documentation fournie avec l'appareil intelligent.
- ❏ Si votre connexion Wi-Fi s'interrompt soudainement, vérifiez les situations suivantes. Si l'une de ces situations s'applique, réinitialisez vos paramètres réseau en téléchargeant et en exécutant le logiciel depuis le site Web suivant.

  http://epson.sn > **Installation**

  - ❏ Un autre appareil intelligent a été ajouté au réseau en utilisant la configuration par bouton poussoir.
  - ❏ Le réseau Wi-Fi a été configuré avec une autre méthode que la configuration par bouton poussoir.

Informations connexes

➡ « Réglages pour connexion à l'ordinateur » à la page 290

➡ « Définition des paramètres Wi-Fi depuis le panneau de commande » à la page 292

E-5

Solutions :

Assurez-vous que le type de sécurité du routeur sans fil est réglé sur l'un des éléments suivants. Si ce n'est pas le cas, modifiez le type de sécurité sur le routeur sans fil, puis réinitialisez les paramètres réseau de l'imprimante.

- ❏ WEP 64 bits (40 bits)
- ❏ WEP 128 bits (104 bits)
- ❏ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ❏ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ❏ WPA (TKIP/AES)
- ❏ WPA2 (TKIP/AES)
- ❏ WPA3-SAE (AES)
- ❏ WPA2/WPA3-Enterprise

* WPA PSK est également appelé WPA Personal. WPA2 PSK est également appelé WPA2 Personal.

E-6

Solutions :

- ❏ Vérifiez si le filtrage d'adresses MAC est désactivé. S'il est activé, enregistrez l'adresse MAC de l'imprimante pour qu'elle ne soit pas filtrée. Consultez la documentation fournie avec le routeur sans fil pour plus de détails. Vous pouvez vérifier l'adresse MAC de l'imprimante dans la partie **État réseau** sur le rapport de connexion réseau.
- ❏ Si votre routeur sans fil se sert d'une authentification partagée avec la sécurité WEP, assurez-vous que la clé d'authentification et l'index sont corrects.
- ❏ Si le nombre de périphériques pouvant être connectés au routeur sans fil est inférieur au nombre de périphériques réseau que vous souhaitez connecter, effectuez le paramétrage sur le routeur sans fil afin d'augmenter le nombre de périphériques pouvant être connectés. Consultez la documentation fournie avec le routeur sans fil pour effectuer le paramétrage.

Informations connexes

➡ « Réglages pour connexion à l'ordinateur » à la page 290

E-8

Solutions :

- ❏ Activez la fonction DHCP sur le routeur sans fil si le paramètre Obtenir l'adresse IP de l'imprimante est réglé sur Auto.
- ❏ Si le paramètre Obtenir l'adresse IP de l'imprimante est réglé sur Manuel, l'adresse IP définie manuellement est invalide, car hors de la plage (par exemple 0.0.0.0). Définissez une adresse IP valide depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Informations connexes

➡ « Paramètres réseau » à la page 340

E-9

Solutions :

Vérifiez ce qui suit.

❏ Les appareils sont allumés.

❏ Vous pouvez accéder à Internet et aux autres ordinateurs et périphériques réseau sur le même réseau à partir des périphériques que vous souhaitez connecter à l'imprimante.

Si après avoir vérifié les points précédents, vous ne pouvez toujours pas connecter votre imprimante et vos périphériques réseau, éteignez le routeur sans fil. Patientez environ 10 secondes, puis rallumez-le. Puis réinitialisez vos paramètres réseau en téléchargeant et en exécutant le logiciel d'installation depuis le site Web suivant.

http://epson.sn > **Installation**

Informations connexes

➡ « Réglages pour connexion à l'ordinateur » à la page 290

E-10

Solutions :

Vérifiez les éléments suivants.

❏ Les autres périphériques réseau sont sous tension.

❏ Les adresses réseau (adresse IP, masque de sous-réseau et passerelle par défaut) sont correctes si vous avez réglé l'option Obtenir l'adresse IP de l'imprimante sur Manuel.

Réinitialisez les adresses réseau si elles sont incorrectes. Vous pouvez vérifier l'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle par défaut dans la partie **État réseau** du rapport de connexion réseau.

Informations connexes

➡ « Paramètres réseau » à la page 340

E-11

Solutions :

Vérifiez ce qui suit.

❏ L'adresse de passerelle par défaut est correcte si vous définissez le réglage Configuration TCP/IP de l'imprimante sur Manuel.

❏ L'appareil défini comme passerelle par défaut est allumé.

Définissez la bonne adresse de passerelle par défaut. Vous pouvez vérifier l'adresse de la passerelle par défaut depuis la partie **État réseau** sur le rapport de connexion réseau.

Informations connexes

➡ « Paramètres réseau » à la page 340

E-12

Solutions :

Vérifiez ce qui suit.

❏ Les autres périphériques réseau sont allumés.

❏ Les adresses réseau (adresse IP, masque de sous-réseau et passerelle par défaut) sont correctes si vous les saisissez manuellement.

❏ Les adresses réseau pour les autres périphériques (masque de sous-réseau et passerelle par défaut) sont les mêmes.

❏ L'adresse IP n'est pas en conflit avec d'autres périphériques.

Si après avoir vérifié les points précédents, vous ne pouvez toujours pas connecter votre imprimante et vos périphériques réseau, essayez ce qui suit.

❏ Éteignez le routeur sans fil. Patientez environ 10 secondes, puis rallumez-le.

❏ Effectuez à nouveau le paramétrage du réseau à l'aide du logiciel d'installation. Vous pouvez l'exécuter à partir du site Web suivant.

http://epson.sn > **Installation**

❏ Vous pouvez enregistrer plusieurs mots de passe sur un routeur sans fil qui utilise le type de sécurité WEP. Si plusieurs mots de passe sont enregistrés, vérifiez que le premier mot de passe enregistré est configuré sur l'imprimante.

Informations connexes

➡ « Paramètres réseau » à la page 340

➡ « Réglages pour connexion à l'ordinateur » à la page 290

E-13

Solutions :

Vérifiez ce qui suit.

❏ Les périphériques réseau, comme les routeurs sans fil, concentrateurs et routeurs sont allumés.

❏ La configuration TCP/IP pour les périphériques réseau n'a pas été configurée manuellement. (Si la configuration TCP/IP de l'imprimante est réglée automatiquement alors que la configuration TCP/IP est effectuée manuellement pour les autres périphériques réseau, le réseau de l'imprimante peut différer de celui des autres périphériques.)

Si vous ne pouvez toujours pas vous connecter après avoir vérifié les points précédents, essayez ce qui suit.

❏ Éteignez le routeur sans fil. Patientez environ 10 secondes, puis rallumez-le.

❏ Effectuez les réglages réseau sur l'ordinateur qui se trouve sur le même réseau que l'imprimante en utilisant le programme d'installation. Vous pouvez l'exécuter à partir du site Web suivant.

http://epson.sn > **Installation**

❏ Vous pouvez enregistrer plusieurs mots de passe sur un routeur sans fil qui utilise le type de sécurité WEP. Si plusieurs mots de passe sont enregistrés, vérifiez que le premier mot de passe enregistré est configuré sur l'imprimante.

Informations connexes

➡ « Paramètres réseau » à la page 340

➡ « Réglages pour connexion à l'ordinateur » à la page 290

Message dans l'environnement réseau

Message	Solution
L'environnement Wi-Fi doit être amélioré. Éteignez le routeur sans fil puis allumez-le. Si la connexion ne s'améliore pas, consultez la documentation du routeur sans fil.	Après avoir rapproché l'imprimante du routeur sans fil et retiré tout éventuel obstacle entre eux, éteignez le routeur sans fil. Attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le. S'il ne se connecte toujours pas, consultez la documentation qui l'accompagne.
*Aucun périphérique supplémentaire ne peut être connecté. Déconnecter un des périphériques connectés pour en ajouter un autre.	La connexion Wi-Fi Direct (PA unique) qui accueille l'ordinateur et les appareils connectés est saturée. Pour ajouter un autre ordinateur ou appareil connecté, déconnectez d'abord l'un des appareils, ou connectez-le à un autre réseau. Vous pouvez vérifier le nombre d'appareils sans fil qui peuvent être connectés en même temps ainsi que le nombre d'appareils actuellement connectés grâce à la feuille d'état du réseau ou sur le panneau de commande de l'imprimante.
Le même SSID que Wi-Fi Direct existe dans l'environnement. Modifiez le SSID Wi-Fi Direct si vous ne pouvez pas raccorder un appareil connecté à l'imprimante.	Sur le panneau de commande de l'imprimante, rendez-vous à l'écran de configuration de Wi-Fi Direct et sélectionnez le menu pour modifier ce paramètre. Vous pouvez modifier le nom du réseau après DIRECT-XX-. Vous pouvez saisir jusqu'à 22 caractères.

Impression d'une feuille d'état du réseau

Vous pouvez vérifier les informations réseau détaillées en les imprimant.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **État réseau**.
3. Sélectionnez **feuil. état**.
4. Consultez le message, puis imprimez la feuille d'état du réseau.

Vérification du réseau de l'ordinateur (Windows uniquement)

En utilisant l'invite de commande, vérifiez l'état de connexion de l'ordinateur et le chemin de connexion à l'imprimante. Cela vous amènera à résoudre les problèmes.

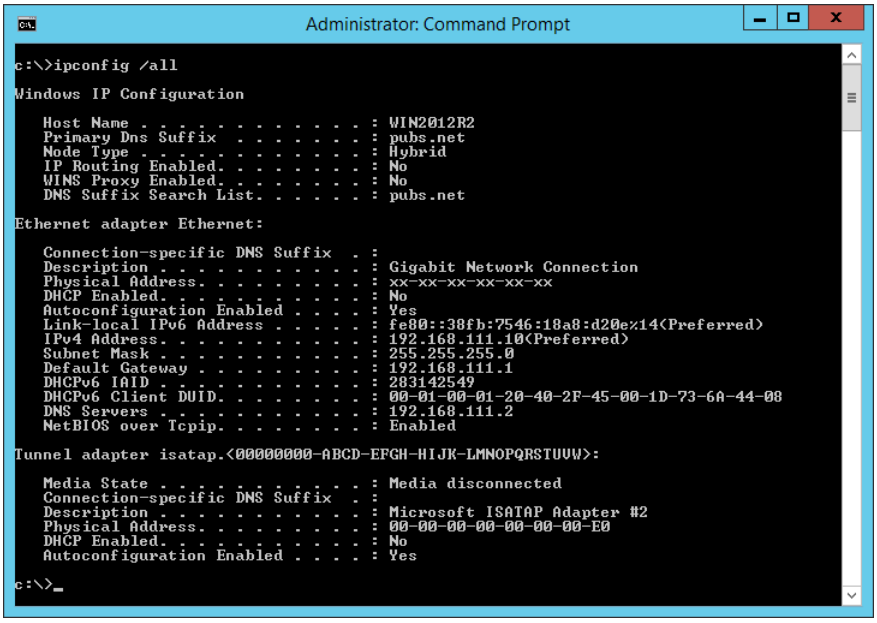
❏ Commande ipconfig

Affiche l'état de connexion de l'interface réseau actuellement utilisée par l'ordinateur.

En comparant les informations de configuration avec la communication réelle, vous pouvez vérifier si la connexion est correcte. S'il y a plusieurs serveurs DHCP sur le même réseau, vous pouvez connaître l'adresse réelle attribuée à l'ordinateur, le serveur DNS de référence, etc.

❏ Format : ipconfig /all

❏ Exemples :

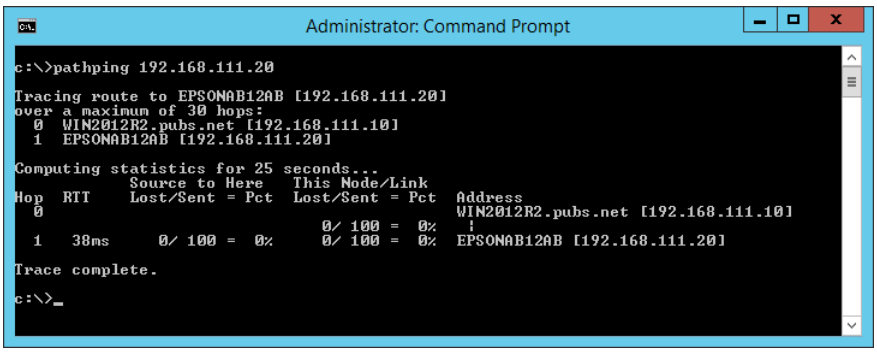


❏ Commande pathping

Vous pouvez confirmer la liste des routeurs passant par l'hôte de destination et le routage de la communication.

❏ Format : pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❏ Exemples : pathping 192.0.2.222



Informations sur l'appareil

Informations sur le papier. 315

Informations produit sur les consommables. 320

Informations relatives au logiciel. 321

Liste du menu Paramètres. 333

Caractéristiques de l'appareil. 361

Caractéristiques des polices. 373

Informations réglementaires. 379

Informations sur le papier

Papiers disponibles et capacités

Papier Epson authentique

Epson vous recommande d'utiliser du papier d'origine Epson pour obtenir des impressions de haute qualité.

Remarque:

❏ *La disponibilité du papier varie selon les régions. Pour les informations les plus récentes sur le papier disponible dans votre région, contactez le support Epson.*

❏ *Reportez-vous aux informations suivantes pour savoir quels sont les types de papier disponible pour une impression sans marges et recto verso.*

« Papier pour impression sans marge » à la page 318

« Papier pour impression recto verso » à la page 319

Papier adapté à l'impression de documents

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (feuilles)		
		Bac papier 1	Bac papier 2	Bac à papier
Epson Business Paper	A4	250		50
Epson Bright White Paper	A3	250		50
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250		50

Papier adapté à l'impression de documents et de photos

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (feuilles)		
		Bac papier 1	Bac papier 2	Bac à papier
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4	100	-	20
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	1	-	1
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+	-	-	20
	A3, A4, 20 × 25 cm (8 × 10 pouces)*	50	-	20

* Seule l'impression à partir de l'ordinateur est disponible.

Papier adapté à l'impression de photos

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (feuilles)		
		Bac papier 1	Bac papier 2	Bac à papier
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 pouces), 10 × 15 cm (4 ×v 6 pouces), 20 × 25 cm (8 × 10 pouces)*	50	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13 × 18 cm (5 × 7 pouces), 10 × 15 cm (4 × 6 pouces), 20 × 25 cm (8 × 10 pouces)*, largeur 16:9 (4 × 7,11 pouces)	50	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13 × 18 cm (5 × 7 pouces), 10 × 15 cm (4 × 6 pouces)	50	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13 × 18 cm (5 × 7 pouces), 10 × 15 cm (4 × 6 pouces)	50	-	20

* Seule l'impression à partir de l'ordinateur est disponible.

Papier disponible dans le commerce

Remarque:
Reportez-vous aux informations suivantes pour savoir quels sont les types de papier disponible pour une impression sans marges et recto verso.

« Papier pour impression sans marge » à la page 318

« Papier pour impression recto verso » à la page 319

Papiers ordinaires

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (feuilles)		
		Bac papier 1	**Bac papier 2**	**Bac à papier**
Papier ordinaire, papier de copie Papier préimprimé*1 En tête Papier couleur Papier recyclé Papier ordinaire de haute qualité	A3+	–	–	50
	A3, B4, Legal, Letter, 8,5 × 13 pouces, A4, Executive*2, B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), Indian-Legal	250		50
	A5, A6, B6	250	–	50
	Défini par l'utilisateur*2 (mm) 89 à 297×127 à 431,8	250	–	–
	Défini par l'utilisateur*2 (mm) 89 à 297×431,9 à 1200	1	–	–
	Défini par l'utilisateur*2 (mm) 182 à 297×257 à 431,8	–	250	–
	Défini par l'utilisateur*2 (mm) 182 à 297×431,9 à 1200	–	1	–
	Défini par l'utilisateur*2 (mm) 64 à 329×127 à 483	–	–	50
	Défini par l'utilisateur*2 (mm) 64 à 329×483,1 à 6000	–	–	1

*1 Du papier sur lequel plusieurs formes sont préimprimées telles que des feuillets ou des titres.

*2 Seule l'impression à partir de l'ordinateur est disponible.

Papier épais

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (feuilles)		
		Bac papier 1	Bac papier 2	Bac à papier
Papier épais	A3+	–	–	20
	A3, B4, Legal, Letter, 8,5 × 13 pouces, A4, Executive*, B5, A5, A6, B6, 16K (195 × 270 mm), 8K (270 × 390 mm), Indian-Legal	50	–	20
	Défini par l'utilisateur* (mm) 89 à 297×127 à 431,8	50	–	–
	Défini par l'utilisateur* (mm) 89 à 297×431,9 à 1200	1	–	–
	Défini par l'utilisateur* (mm) 64 à 329×127 à 483	–	–	20
	Défini par l'utilisateur* (mm) 64 à 329×483,1 à 6000	–	–	1

* Seule l'impression à partir de l'ordinateur est disponible.

Enveloppe

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (enveloppes)		
		Bac papier 1	Bac papier 2	Bac à papier
Enveloppe	Enveloppe #10, Enveloppe DL, Enveloppe C6, Enveloppe C4	10	–	10

Papier pour impression sans marge

Papier Epson authentique

❏ Epson Business Paper

❏ Epson Bright White Paper

❏ Epson Bright White Ink Jet Paper

❏ Epson Photo Quality Ink Jet Paper*

❏ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

❏ Epson Matte Paper-Heavyweight*

❏ Epson Ultra Glossy Photo Paper

❏ Epson Premium Glossy Photo Paper*

❏ Epson Premium Semigloss Photo Paper*

❏ Epson Photo Paper Glossy*

* Le papier au format A3+ n'est pas pris en charge pour l'impression sans marge.

Papier disponible dans le commerce

❏ Papier ordinaire, papier de copie, papier préimprimé, papier à en-tête, papier couleur, papier recyclé, papier ordinaire de haute qualité (A3, Legal, Letter, A4)

❏ Papier épais (A3, Legal, Letter, A4)

Papier pour impression recto verso

Papier Epson authentique

❏ Epson Business Paper

❏ Epson Bright White Paper

❏ Epson Bright White Ink Jet Paper

❏ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Informations connexes

➡ « Papiers disponibles et capacités » à la page 315

Papier disponible dans le commerce

❏ Papier ordinaire, Papier de copie, Papier préimprimé, Papier à en-tête, Papier couleur, Papier recyclé, Papier ordinaire de haute qualité*

❏ Papier épais*

* Le papier au format A3+ n'est pas pris en charge pour l'impression recto verso automatique.

Pour une impression recto/verso automatique avec des dimensions papier définies par l'utilisateur, vous pouvez utiliser des formats papier de 182 à 297×257 à 431,8 mm.

Informations connexes

➡ « Papiers disponibles et capacités » à la page 315

Types de papier non disponibles

N'utilisez pas les papiers suivants. L'utilisation de ces types de papier peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.

❏ Papier gondolé

❏ Papier déchiré ou découpé

❏ Papier plié

❏ Papier humide

❏ Papier trop épais ou trop fin

❏ Papier portant des autocollants

Ne pas utiliser les enveloppes suivantes. L'utilisation de ces types d'enveloppes peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.

❏ Enveloppes gondolées ou pliées

❏ Enveloppes comportant des surfaces collantes sur les rabats, ou enveloppes avec fenêtre

❏ Enveloppes trop fines

Elles pourraient se recourber pendant l'impression.

Informations produit sur les consommables

Codes des flacons d'encre

Epson vous recommande d'utiliser des bouteilles d'encre d'origine Epson.

La section suivante détaille les codes des flacons d'encre Epson authentiques.

Important:

❏ *La garantie Epson ne couvre pas les dommages causés par des encres autres que celles spécifiées, y compris toute encre Epson authentique non conçue pour cette imprimante ou toute encre tierce.*

❏ *Les produits non fabriqués par Epson peuvent occasionner des dommages non couverts par les garanties proposées par Epson et, dans certains cas, peuvent entraîner un fonctionnement imprévisible de l'imprimante.*

Remarque:

❏ *Les codes de bouteille d'encre peuvent varier selon la région. Pour connaître les codes utilisés dans votre région, contactez l'assistance Epson.*

❏ *Les bouteilles d'encre peuvent contenir des matériaux recyclés, cela n'affecte cependant pas le fonctionnement et les performances de l'imprimante.*

❏ *Les caractéristiques ou l'aspect des bouteilles d'encre peuvent être améliorés sans notification préalable.*

Pour l'Europe

Produit	BK : Black (Noir)	C : Cyan	M : Magenta	Y : Yellow (Jaune)
ET-16680 Series	113	113	113	113

Produit	BK : Black (Noir)	C : Cyan	M : Magenta	Y : Yellow (Jaune)
L15180 Series	112	112	112	112

Remarque:
Consultez le site Web suivant pour plus d'informations concernant le rendement des flacons d'encre Epson.

http://www.epson.eu/pageyield

Pour les pays asiatiques, à l'exception de la Chine

BK : Black (Noir)	C : Cyan	M : Magenta	Y : Yellow (Jaune)
008	008	008	008

Code du boîtier de maintenance

Nous vous recommandons d'utiliser un boîtier de maintenance d'origine Epson.

Code du boîtier de maintenance : C9345

Important:
Lorsqu'un boîtier de maintenance a été installé dans une imprimante, il ne peut plus être utilisé dans une autre.

Informations relatives au logiciel

Cette partie présente les services réseau et les produits logiciels disponibles pour votre imprimante depuis le site web Epson.

Logiciels d'impression

Application d'impression depuis un ordinateur (pilote d'imprimante Windows)

Le pilote de l'imprimante contrôle l'imprimante en fonction des commandes d'une application. La définition des paramètres du pilote de l'imprimante permet d'obtenir des résultats d'impression optimaux. Vous pouvez également vérifier le statut de l'imprimante ou préserver son fonctionnement à l'aide de l'utilitaire du pilote de l'imprimante.

Remarque:
*Vous pouvez modifier la langue du pilote de l'imprimante. Sélectionnez la langue que vous souhaitez utiliser sous le paramètre **Langue** au niveau de l'onglet **Utilitaire**.*

Accès au pilote de l'imprimante à partir des applications

Pour définir des paramètres qui s'appliquent uniquement à l'application que vous utilisez, vous devez accéder au pilote de l'imprimante depuis l'application en question.

Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur **Préférences** ou **Propriétés**.

Remarque:
Le fonctionnement varie selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Accès au pilote d'impression à partir du panneau de commande

Pour configurer les paramètres qui s'appliquent à toutes les applications, accédez-y à partir du panneau de commande.

❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows** > **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur l'imprimante ou maintenez la pression dessus, puis sélectionnez **Options d'impression**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau** > **Paramètres** > **Panneau de commande** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur l'imprimante ou maintenez la pression dessus, puis sélectionnez **Options d'impression**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

❏ Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration** > **Imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de commande** > **Imprimantes et autre matériel** > **Imprimantes et télécopieurs**. Faites un clic droit sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

Accès au pilote d'impression à partir de l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches

L'icône de l'imprimante dans la barre des tâches du bureau est une icône de raccourci vous permettant d'accéder rapidement au pilote de l'imprimante.

Si vous cliquez sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Paramètres imprimante**, vous pouvez accéder à la même fenêtre de paramètres de l'imprimante que celle affichée sur le panneau de commande. Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante si vous double-cliquez sur cette icône.

Remarque:
*Si l'icône de l'imprimante n'est pas affichée dans la barre des tâches, accédez à la fenêtre du pilote de l'imprimante, cliquez sur **Préférences du contrôle** au niveau de l'onglet **Utilitaire** et sélectionnez **Enregistrez l'icône du raccourci dans la barre des tâches**.*

Démarrage de l'utilitaire

Accédez à la fenêtre du pilote d'impression. Cliquez sur l'onglet **Utilitaire**.

Informations connexes

➡ « Options de menu du pilote d'impression » à la page 46

Application d'impression depuis un ordinateur (pilote d'imprimante Mac OS)

Le pilote de l'imprimante contrôle l'imprimante en fonction des commandes d'une application. La définition des paramètres du pilote de l'imprimante permet d'obtenir des résultats d'impression optimaux. Vous pouvez également vérifier le statut de l'imprimante ou préserver son fonctionnement à l'aide de l'utilitaire du pilote de l'imprimante.

Accès au pilote de l'imprimante à partir des applications

Cliquez sur **Configuration de la page** ou **Imprimer** dans le menu **Fichier** de votre application. Si nécessaire, cliquez sur **Afficher les détails** (ou ▼) pour agrandir la fenêtre d'impression.

Remarque:
*En fonction de l'application utilisée, l'option **Mise en page** peut ne pas s'afficher dans le menu **Fichier**, et les opérations pour afficher l'écran d'impression peuvent varier. Reportez-vous à l'aide de l'application pour en savoir plus.*

Démarrage de l'utilitaire

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.

Informations connexes

➡ « Options de menu du pilote d'impression » à la page 76

Guide du pilote d'impression Mac OS

Epson Printer Utility

Vous pouvez exécuter une fonctionnalité de maintenance telle que la vérification des buses et le nettoyage de la tête d'impression et vous pouvez, en lançant l'application **EPSON Status Monitor**, vérifier le statut de l'imprimante et consulter les informations relatives aux erreurs.

Application capable d'imprimer les polices PostScript (pilote d'imprimante PostScript Windows)

Le pilote d'imprimante PostScript permet à l'imprimante de recevoir et d'interpréter les instructions dans le langage de description de page envoyées depuis l'ordinateur, et de les imprimer correctement. Ceci convient à l'impression depuis des applications compatibles avec PostScript utilisées pour la CAO.

Accès au pilote de l'imprimante à partir des applications

Pour définir des paramètres qui s'appliquent uniquement à l'application que vous utilisez, vous devez accéder au pilote de l'imprimante depuis l'application en question.

Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur **Préférences** ou **Propriétés**.

Remarque:
Le fonctionnement varie selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Accès au pilote de l'imprimante à partir du panneau de commande

Pour configurer les paramètres qui s'appliquent à toutes les applications, accédez-y à partir du panneau de commande.

❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows** > **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur l'imprimante ou maintenez la pression dessus, puis sélectionnez **Options d'impression**

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau** > **Paramètres** > **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur l'imprimante ou maintenez la pression dessus, puis sélectionnez **Options d'impression**

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur votre imprimante et sélectionnez **Options d'impression**.

❏ Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration** > **Imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur votre imprimante et sélectionnez **Options d'impression**.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration** > **Imprimantes et autre matériel** > **Imprimantes et télécopieurs**. Faites un clic droit sur votre imprimante et sélectionnez **Options d'impression**.

Accès au pilote de l'imprimante à partir de l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches

L'icône de l'imprimante dans la barre des tâches du bureau est une icône de raccourci vous permettant d'accéder rapidement au pilote de l'imprimante.

Si vous cliquez sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Paramètres imprimante**, vous pouvez accéder à la même fenêtre de paramètres de l'imprimante que celle affichée sur le panneau de commande. Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante si vous double-cliquez sur cette icône.

Informations connexes

➡ « Impression d'un Document à l'aide du pilote d'imprimante PostScript (Windows) » à la page 70

Application capable d'imprimer les polices PostScript (pilote d'imprimante PostScript Mac OS)

Le pilote d'imprimante PostScript permet à l'imprimante de recevoir et d'interpréter les instructions dans le langage de description de page envoyées depuis l'ordinateur, et de les imprimer correctement. Ceci convient à l'impression depuis des applications compatibles avec PostScript utilisées pour la CAO.

Accès au pilote de l'imprimante à partir des applications

Cliquez sur **Configuration de la page** ou **Imprimer** dans le menu **Fichier** de votre application. Si nécessaire, cliquez sur **Afficher les détails** (ou ▼) pour agrandir la fenêtre d'impression.

Remarque:
*En fonction de l'application utilisée, l'option **Mise en page** peut ne pas s'afficher dans le menu **Fichier**, et les opérations pour afficher l'écran d'impression peuvent varier. Reportez-vous à l'aide de l'application pour en savoir plus.*

Démarrage de l'utilitaire

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.

Informations connexes

➡ « Impression depuis le pilote d'impression PostScript sous Mac OS » à la page 83

Application prenant en charge le langage d'impression PCL (pilote d'imprimante PCL)

Le pilote d'imprimante PCL permet à l'imprimante de recevoir et d'interpréter les instructions dans le langage de description de page envoyées depuis l'ordinateur, et de les imprimer correctement. Ceci convient à l'impression depuis des applications génériques telles que Microsoft Office.

Remarque:
Mac OS n'est pas pris en charge.

Connectez l'imprimante au même réseau que l'ordinateur, puis suivez la procédure ci-dessous pour installer le pilote de l'imprimante.

1. Téléchargez le fichier exécutable du pilote sur le site Web de support d'Epson.

   http://www.epson.eu/Support (Europe uniquement)

   http://support.epson.net/

2. Double-cliquez sur le fichier exécutable.

3. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour le reste de l'installation.

   Remarque:
   Si vous utilisez un ordinateur Windows et si vous ne pouvez pas télécharger le pilote à partir du site Web, installez-le à partir du CD de logiciels fourni avec l'imprimante. Accédez au dossier « Driver\PCL Universal ».

Application pour une impression rapide et amusante depuis un ordinateur (Epson Photo+)

Epson Photo+ est une application qui vous permet d'imprimer facilement des images avec différentes mises en page. Vous pouvez également modifier ces images et ajuster leur position grâce à un aperçu de votre document. Agrémentez vos images de texte ou de vignettes à placer où vous voulez. Imprimez avec du papier photo Epson authentique pour un encrage optimal, avec une finition soignée et une coloration fidèle.

Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Remarque:
❏ *Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.*

❏ *Vous devez installer le pilote de l'imprimante pour pouvoir utiliser cette application.*

Démarrage sous Windows

❏ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software** > **Epson Photo+**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

Informations connexes

➡ « Installation séparée des applications » à la page 178

Application pour utiliser facilement l'imprimante à partir d'un appareil intelligent (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel est une application qui vous permet d'effectuer facilement des opérations d'impression, de copie ou de numérisation à partir d'un appareil intelligent tel qu'un smartphone ou une tablette. Vous pouvez connecter l'imprimante et l'appareil intelligent via un réseau sans fil, vérifier les niveaux d'encre et l'état de l'imprimante, et chercher des solutions en cas d'erreur. Vous pouvez également copier facilement les réglages en enregistrant une copie des réglages prédéfinis.

Cherchez et installez Epson Smart Panel from App Store ou Google Play.

Application pour une impression simple depuis une application Android (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler est une application qui vous permet d'imprimer sans fil vos documents, e-mails, photos et pages Web directement depuis votre téléphone ou tablette Android (version 4.4 ou supérieure). Quelques pressions suffisent pour que votre périphérique Android détecte une imprimante Epson connectée au même réseau sans fil.

Recherchez et installez Epson Print Enabler depuis Google Play.

Logiciels de numérisation

Application de numérisation depuis un ordinateur (Epson ScanSmart)

Cette application vous permet de numériser des documents en toute simplicité, et d'enregistrer les images numérisées en quelques étapes seulement.

Pour plus de détails sur ses fonctionnalités, reportez-vous à l'aide de l'application Epson ScanSmart.

Démarrage sous Windows

❏ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

❏ Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

Logiciel de télécopie

Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility)

FAX Utility est une application qui vous permet de configurer divers paramètres pour l'envoi de fax à partir d'un ordinateur. Vous pouvez créer ou modifier la liste des contacts à utiliser lors de l'envoi d'un fax, configurer l'enregistrement des fax reçus au format PDF sur l'ordinateur, et plus encore. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Remarque:

❏ *Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.*

❏ *Avant d'installer le FAX Utility, vérifiez que vous avez installé le pilote de cette imprimante. Le pilote d'imprimante PostScript ainsi que le pilote d'imprimante Epson Universal ne sont pas inclus.*

❏ *Assurez-vous d'avoir installé le pilote d'impression avant d'installer FAX Utility. Voir « Démarrage sous Windows » ou « Démarrage sous Mac OS » ci-dessous, pour vérifier que l'application a été installée.*

Démarrage sous Windows

❏ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software** > **FAX Utility**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** (ou **Programmes**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et fax**), puis sélectionnez l'imprimante (FAX). Cliquez sur **Options et fournitures** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.

Informations connexes

➡ « Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur » à la page 155

➡ « Réception de fax sur un ordinateur » à la page 159

Application d'envoi de télécopies (pilote PC-FAX)

Le pilote PC-FAX est une application qui permet d'envoyer un document, créé sur une application séparée, directement en tant que fax à partir de l'ordinateur. Le pilote PC-FAX est installé lorsque vous installez FAX Utility. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Remarque:

❏ *Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.*

❏ *Le fonctionnement est différent en fonction de l'application utilisée pour créer le document. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.*

❏ *Déterminez si l'application a été installée. Voir « Accès sous Windows » ou « Accès sous Mac OS » ci-dessous.*

Accès sous Windows

Dans l'application, sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante (FAX), puis cliquez sur **Préférences** ou **Propriétés**.

Accès sous Mac OS

Dans l'application, sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante (FAX) comme paramètre **Imprimante**, puis sélectionnez **Paramètres fax** ou **Paramètres du destinataire** dans le menu contextuel.

Informations connexes

➡ « Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur » à la page 155

Logiciel pour la création de packages

Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager est un logiciel permettant de créer un package pour l'installation simple d'une imprimante, comme l'installation du pilote d'impression, l'installation de EPSON Status Monitor et la création d'un port d'impression. Ce logiciel permet à l'administrateur de créer des packages logiciels uniques et de les déployer sur des groupes.

Pour en savoir plus, visitez le site Web Epson de votre région.

http://www.epson.com

Logiciel pour effectuer des paramétrages ou gérer des périphériques

Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config)

Web Config est une application qui fonctionne dans un navigateur Web, tel qu'Internet Explorer ou Safari, sur un ordinateur ou un périphérique intelligent. Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante ou modifier les paramètres

du service réseau et de l'imprimante. Pour utiliser l'application Web Config, connectez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique au même réseau.

Les navigateurs suivants sont pris en charge.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ou version ultérieure, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Utilisez la version la plus récente.

Remarque:
Si le mot de passe administrateur n'a pas été défini lors de l'accès à Web Config, le mot de passe doit être défini sur la page de paramètres de mot de passe administrateur.

N'oubliez pas le nom d'utilisateur et le mot de passe. Si vous les avez oubliés, vous devrez contacter le service d'assistance d'Epson.

Exécution de Web Config sur un navigateur Web

1. Vérifiez l'adresse IP de l'imprimante.

   Sélectionnez l'icône réseau affichée sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis sélectionnez la méthode de connexion active pour confirmer l'adresse IP de l'imprimante.

   Remarque:
   Vous pouvez également vérifier l'adresse IP en imprimant le rapport de connexion réseau.

2. Lancez un navigateur Web depuis un ordinateur ou un périphérique connecté, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante.

   Format :

   IPv4 : http://adresse IP de l'imprimante/

   IPv6 : http://[adresse IP de l'imprimante]/

   Exemples :

   IPv4 : http://192.168.100.201/

   IPv6 : http://[2001:db8::1000:1]/

   Remarque:
   Grâce au périphérique connecté, vous pouvez également exécuter Web Config depuis l'écran d'informations du produit du Epson Smart Panel.

   Étant donné que l'imprimante utilise un certificat autosigné lors d'un accès HTTPS, un avertissement s'affiche lorsque vous lancez Web Config ; mais il n'indique pas un problème et vous pouvez l'ignorer.

Informations connexes

➡ « Application pour utiliser facilement l'imprimante à partir d'un appareil intelligent (Epson Smart Panel) » à la page 327

➡ « Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 306

Exécution de Web Config sous Windows

Lors de la connexion d'un ordinateur à l'imprimante avec WSD, suivez les étapes ci-dessous pour exécuter Web Config.

1. Ouvrez la liste des imprimantes sur l'ordinateur.

   ❏ Windows 10

   Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows** > **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8

   Sélectionnez **Bureau** > **Paramètres** > **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** dans **Matériel et audio** (ou **Matériel**).

   ❏ Windows 7

   Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.

   ❏ Windows Vista

   Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration** > **Imprimantes** sous **Matériel et audio**.

2. Faites un clic droit sur l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés**.

3. Sélectionnez l'onglet **Services Web** et cliquez sur l'URL.

   Étant donné que l'imprimante utilise un certificat autosigné lors d'un accès HTTPS, un avertissement s'affiche lorsque vous lancez Web Config ; mais il n'indique pas un problème et vous pouvez l'ignorer.

Exécution de Web Config sous Mac OS

1. Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante.

2. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Afficher la page Web de l'imprimante**.

   Étant donné que l'imprimante utilise un certificat autosigné lors d'un accès HTTPS, un avertissement s'affiche lorsque vous lancez Web Config ; mais il n'indique pas un problème et vous pouvez l'ignorer.

Application pour configurer le périphérique sur un réseau (EpsonNet Config)

EpsonNet Config est une application qui vous permet de définir les adresses et protocoles d'interface réseau. Reportez-vous au mode d'emploi d'EpsonNet Config ou à l'aide de l'application pour plus d'informations.

Démarrage sous Windows

❏ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Démarrage sous Mac OS

Aller > **Applications** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Informations connexes

➡ « Installation séparée des applications » à la page 178

Logiciel pour configurer des périphériques sur le réseau (Epson Device Admin)

Epson Device Admin est un logiciel d'application multifonction qui gère le périphérique sur le réseau.

Les fonctions suivantes sont disponibles.

❏ Surveiller ou gérer jusqu'à 2 000 imprimantes ou scanners sur le segment

❏ Effectuer un rapport détaillé, par exemple pour l'état des consommables ou du produit

❏ Mettre à jour le micrologiciel du produit

❏ Introduire le périphérique sur le réseau

❏ Appliquez les paramètres unifiés à plusieurs périphériques.

Vous pouvez télécharger Epson Device Admin depuis le site Web d'assistance d'Epson. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation ou à l'aide du logiciel Epson Device Admin.

Logiciels de mise à jour

Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater est une application qui installe de nouveaux logiciels, et met à jour les firmwares sur Internet. Si vous souhaitez vérifier les informations de mise à jour régulièrement, vous pouvez définir l'intervalle de vérification des mises à jour dans les paramètres de mise à jour automatique de EPSON Software Updater.

Remarque:
Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.

Démarrage sous Windows

❏ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** (ou **Programmes**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Remarque:
Vous pouvez également lancer EPSON Software Updater en cliquant sur l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches du bureau et en sélectionnant ***Mise à jour du logiciel****.*

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Informations connexes

➡ « Installation séparée des applications » à la page 178

Liste du menu Paramètres

Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil de l'imprimante afin d'effectuer divers paramétrages.

Réglages généraux

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > **Réglages généraux**

Param de base

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > **Réglages généraux** > **Param de base**

Vous ne pouvez pas modifier les paramètres verrouillés par votre administrateur.

Luminosité LCD :

Règle la luminosité de l'écran LCD.

Sons :

Ajustez le volume.

- ❏ Muet

  Sélectionnez **On** pour mettre tous les sons en sourdine.

- ❏ Mode normal

  Sélection du volume, comme **Pression bouton**.

- ❏ Mode silencieux

  Sélection du volume, comme **Pression bouton** en **Mode silencieux**.

Minut. veille :

Définissez le délai avant d'entrer en mode veille (mode d'économie d'énergie) lorsque l'imprimante n'a effectué aucune opération. L'écran LCD devient noir lorsque le temps défini est écoulé.

Réveil de veille :

Toucher LCD pr réveil :

Sélectionnez **Marche** pour sortir du mode veille (mode d'économie d'énergie) par simple appui sur l'écran tactile. Lorsque cette option est désactivée, vous devez appuyer sur un bouton du

panneau de commande pour réveiller l'imprimante. La désactivation de cette fonctionnalité évite toute opération involontaire provoquée par des corps étrangers qui toucheraient l'écran. Vous pouvez également définir une période pendant que cette fonctionnalité est activée.

Temporisation arrêt :

Votre produit peut disposer de cette fonction ou de la fonction **Réglages d'arrêt** selon le lieu d'achat.

Sélectionnez ce paramètre pour que l'imprimante s'éteigne automatiquement lorsqu'elle n'est pas utilisée pendant une durée spécifiée. Vous pouvez régler la durée avant application de la fonction de gestion de l'énergie. Toute augmentation affecte l'efficacité énergétique du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

Réglages d'arrêt :

Votre produit peut disposer de cette fonction ou de la fonction **Temporisation arrêt** selon le lieu d'achat.

❏ Arrêt si inactif

Sélectionnez ce paramètre pour que l'imprimante s'éteigne automatiquement lorsqu'elle n'est pas utilisée pendant une durée spécifiée. Toute augmentation affecte l'efficacité énergétique du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

❏ Arrêt si déconnecté

Sélectionnez ce paramètre pour éteindre l'imprimante après 30 minutes si tous les ports y compris le port LINE sont déconnectés. Selon votre région, cette fonction peut ne pas être disponible.

Régl. Date/Heure :

❏ Date/Heure

Saisissez la date et l'heure actuelles.

❏ Heure d'été

Sélectionnez le paramètre d'heure d'été qui s'applique à votre région.

❏ Décalage horaire

Saisissez le décalage horaire entre votre heure locale et l'heure UTC (Temps Universel Coordonné).

Pays/Région :

Sélectionnez le pays ou la région où vous utilisez l'imprimante. Si vous modifiez le pays ou la région, vos paramètres de télécopie sont remis à leur valeur par défaut et vous devez à nouveau les définir.

Langue/Language :

Sélectionnez la langue utilisée sur l'écran LCD.

Écran de démarrage :

Définissez le menu initial affiché sur l'écran LCD au démarrage de l'imprimante et l'activation d'**Expiration opération**.

Modifier Accueil :

Modifiez la disposition des icônes sur l'écran LCD. Vous pouvez aussi ajouter, supprimer et déplacer des icônes.

Papier peint :

Modifiez la couleur de l'arrière-plan ou de l'écran d'accueil.

Expiration opération :

Sélectionnez **On** pour revenir à l'écran initial lorsqu'aucune opération n'a été réalisée dans le délai spécifié. Lorsque la fonction de restriction des utilisateurs est active et qu'aucune opération n'a été réalisée dans le délai spécifié, vous êtes déconnecté et renvoyés à l'écran initial.

Clavier :

Modifiez la disposition du clavier sur l'écran LCD.

Écran par défaut (Job/Status) :

Sélectionnez les informations par défaut que vous voulez afficher lorsque vous appuyez sur le bouton .

Option de détection automatique du Format original :

Le bac d'alimentation automatique et la vitre du scanner sont équipés de capteurs qui détectent automatiquement le format du papier. Toutefois, de par leur conception, les capteurs ne peuvent pas distinguer les formats de taille similaire, et le format K, principalement utilisé en Chine, ne peut pas être correctement reconnu dans l'état initial de l'imprimante. Sélectionnez **Priorité taille K** si vous utilisez souvent du papier au format K. Au lieu d'indiquer une taille approximative, le format reconnu sera K. Selon la taille et l'orientation du papier, le format détecté pourra être approximatif. En outre, selon la fonction que vous utilisez, le format K pourra ne pas être automatiquement détecté. Par exemple, lorsque vous numérisez en enregistrez sur un ordinateur à l'aide d'une application, la bonne détection automatique du format K dépend du comportement de l'application.

Informations connexes

➡ « Économies d'énergie » à la page 177
➡ « Saisie de caractères » à la page 30

Param imprim

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > **Réglages généraux** > **Param imprim**

Vous ne pouvez pas modifier les paramètres verrouillés par votre administrateur.

Réglages source papier :

Réglage papier :

Sélectionnez la taille et le type du papier chargé dans la source de papier. Vous définir la taille et le type du papier dans **Réglages papier fav**.

Bac d'alimentation priorité :

Sélectionnez **On** pour accorder une priorité d'impression au papier chargé dans le chargeur de papier.

Modif auto A4/Lettre :

Sélectionnez **On** pour alimenter à partir de la source définie comme papier au format A4 lorsqu'aucune source de papier n'est définie au format Lettre, ou alimente à partir de la source

de papier définie comme papier au format Lettre lorsqu'aucune source n'est définie au format A4.

Sélect. auto param. :

Lorsque le papier est épuisé, le papier est automatiquement chargé à partir d'une source de papier comportant les mêmes paramètres que ceux définis pour les tâches d'impression. Vous pouvez définir la sélection automatique pour chaque source de papier et pour chaque fonction : copie, télécopie ou autre. Vous ne pouvez pas tout désactiver.

Ce paramètre est désactivé lorsque vous sélectionnez une source de papier spécifique dans les paramètres de papier pour les tâches d'impression. Selon le type de papier sélectionné sur l'onglet **Principal** du pilote d'impression, le papier peut ne pas être chargé automatiquement.

Avis d'erreur :

Sélectionnez **On** pour afficher un message d'erreur lorsque la taille ou le type de papier sélectionné ne correspond pas au papier chargé.

Affichage auto Config. papier :

Sélectionnez **On** pour afficher l'écran **Réglage papier** lors du chargement de papier dans la source de papier. Si vous désactivez cette fonction, vous ne pourrez pas imprimer depuis un iPhone, iPad ou iPod touch à l'aide d'AirPrint.

Langue impr :

Sélectionnez la langue d'impression pour l'interface USB ou l'interface réseau.

Param. d'impr univ :

Ces paramètres d'impression sont appliqués lorsque vous imprimez à l'aide d'un dispositif externe sans utiliser le pilote de l'imprimante. Les paramètres de marge sont appliqués lorsque vous utilisez le pilote de l'imprimante.

Décalage supérieur :

Définissez la marge supérieure du papier.

Décal. gauche :

Définissez la marge gauche du papier.

Décalage supérieur en arrière :

Définissez la marge supérieure pour l'arrière de la page en cas d'impression recto verso.

Décal. gauche en arrière :

Définissez la marge de gauche pour l'arrière de la page en cas d'impression recto verso.

Vérifiez largeur papier :

Sélectionnez **On** pour vérifier la largeur du papier avant l'impression. Ceci empêche l'impression au-delà des bords du papier lorsque le paramètre de taille du papier est erroné, mais l'impression peut alors être ralentie.

Sauter pages blanches :

Saute automatiquement les pages blanches dans les données d'impression.

Configuration impr PDL :

Sélectionnez les options Configuration impr PDL que vous souhaitez utiliser pour l'impression PCL ou PostScript.

Param. communs :

- ❏ Taille du papier

  Sélectionnez la taille de papier par défaut pour l'impression PCL ou PostScript.

- ❏ Type de papier

  Sélectionnez le type de papier par défaut pour l'impression PCL ou PostScript.

- ❏ Orientation

  Sélectionnez l'orientation par défaut pour l'impression PCL ou PostScript.

- ❏ Qualité

  Sélectionnez la qualité d'impression pour l'impression PCL ou PostScript.

- ❏ Mode économie encre

  Sélectionnez **On** pour économiser l'encre en réduisant la densité d'impression.

- ❏ Ordre d'impr

  Dern. page au-dessus

  Imprime à partir de la première page d'un fichier.

  Prem. page au-dessus

  Imprime à partir de la dernière page d'un fichier.

- ❏ Nbre copies

  Permet de sélectionner le nombre de pages à imprimer.

- ❏ Marge de reliure

  Sélectionnez la position de reliure.

- ❏ Éject auto papier

  Sélectionnez **On** pour éjecter automatiquement le papier lorsque l'impression est interrompue au cours d'une tâche d'impression.

- ❏ Impr. 2 côtés

  Sélectionnez **On** pour réaliser une impression recto verso.

Menu PCL :

- ❏ Source police

  Résidente

  Sélectionnez cette option pour utiliser une police préinstallée sur l'imprimante.

  Téléchargée

  Sélectionnez cette option pour utiliser une police que vous avez téléchargée.

- ❏ Numéro Police

  Sélectionnez le nombre de polices par défaut pour la Source police par défaut. Le nombre disponible varie selon les paramètres que vous avez définis.

❏ Taille de la police

Définissez le pas de la police par défaut si la police est évolutive et à hauteur fixe. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 0,44 et 99,99 cpi (caractères par pouce), par incréments de 0,01.

Cet élément peut ne pas apparaître selon les paramètres Source police ou Numéro Police.

❏ Taille du point

Définissez la hauteur de police par défaut si la police est extensible et proportionnelle. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 4,00 et 999,75 points, par incréments de 0,25.

Cet élément peut ne pas apparaître selon les paramètres Source police ou Numéro Police.

❏ Jeu symboles

Sélectionnez l'ensemble de symboles par défaut. Si la police que vous avez sélectionnée dans les paramètres Source police et Source police n'est pas disponible dans le nouveau paramètre d'ensemble de symboles, les paramètres Source police et Numéro Police sont automatiquement remplacés par la valeur par défaut, IBM-US.

❏ Ligne

Définissez le nombre de lignes pour la taille et l'orientation de papier sélectionnées. Cela provoque également une modification de l'interlignage (VMI), et la nouvelle valeur VMI est stockée dans l'imprimante. Cela signifie que les modifications ultérieures dans les paramètres de taille et d'orientation de page provoquent des modifications de la valeur Formulaire, en fonction du VMI stocké.

❏ Retour chariot

Sélectionnez la commande de saut de ligne lors de l'impression avec un pilote à partir d'un système d'exploitation en particulier.

❏ Saut de ligne

Sélectionnez la commande de saut de ligne lors de l'impression avec un pilote à partir d'un système d'exploitation en particulier.

❏ Attrib alim papier

Définissez l'affectation pour la commande de sélection de source de papier. Lorsque **4** est sélectionné, les commandes sont définies comme compatibles avec l'imprimante HP LaserJet 4. Lorsque **4K** est sélectionné, les commandes sont définies comme compatibles avec les imprimantes HP LaserJet 4000, 5000, et 8000. Lorsque **5S** est sélectionné, les commandes sont définies comme compatibles avec l'imprimante HP LaserJet 5S.

Menu PS :

❏ Page d'Erreur

Sélectionnez **On** pour imprimer une feuille indiquant l'état lorsqu'une erreur se produit durant une impression PostScript ou PDF.

❏ Mode

Sélectionnez le mode couleur pour l'impression PostScript.

❏ Binaire

Sélectionnez **On** lors de l'impression de données contenant des images binaires. L'application peut envoyer les données binaires même si le paramètre de pilote de l'imprimante est défini sur ASCII, mais vous pouvez imprimer les données lorsque cette fonctionnalité est activée.

❏ Taille page PDF

Sélectionnez la taille de papier lors de l'impression d'un fichier PDF. Si **Auto** est sélectionné, la taille du papier est déterminée selon la taille de la première page.

Solveur d'erreur auto :

Sélectionnez une action à effectuer en cas d'erreur d'impression recto verso ou d'erreur de mémoire pleine.

❏ On

Affiche un message d'avertissement et imprime en mode recto lorsqu'une erreur se produit pendant une impression recto verso, ou n'imprime que ce que l'imprimante peut traiter lorsque se produit une erreur de mémoire pleine.

❏ Arrêt

L'imprimante affiche un message d'erreur et annule l'impression.

Interface dispositif mém :

❏ Dispos mém :

Sélectionnez **Activer** pour permettre à l'imprimante d'accéder à un dispositif mémoire inséré. Si **Désactiver** est sélectionné, vous ne pouvez pas enregistrer des données sur le dispositif mémoire à l'aide de l'imprimante. Cela empêche les documents confidentiels d'être numérisés et enregistrés illégalement sur un périphérique mémoire.

❏ Partage fich. :

Choisissez de donner l'accès en écriture au dispositif mémoire à partir d'un ordinateur connecté par USB ou d'un ordinateur connecté par réseau.

Pap. épais :

Sélectionnez **Marche** pour empêcher l'encre de tacher vos impressions. Cea peut cependant ralentir l'impression.

Prévenir le froissement du papier sortant :

Sélectionnez **On** pour réduire le gondolage du papier en réduisant la densité d'impression lors de l'impression.

Mode silencieux :

Sélectionnez **On** pour réduire le bruit pendant l'impression. Cela risque cependant de réduire la vitesse d'impression. Selon les paramètres sélectionnés pour le type de papier et la qualité d'impression, il est possible qu'il n'y ait pas de différence au niveau du bruit de l'imprimante.

Temps de séchage de l'encre :

Sélectionnez le temps de séchage de l'encre que vous désirez employer pour les impressions recto verso. L'imprimante imprime l'autre côté après avoir imprimé un côté. Si votre impression est tachée, augmentez le temps de séchage.

Bidirectionnelle :

Sélectionnez **Marche** pour modifier la direction de l'impression ; imprime pendant que la tête d'impression se déplace vers la gauche et vers la droite. Si des lignes verticales ou horizontales de votre impression semblent floues ou mal alignées, la désactivation de cette fonctionnalité peut permettre de résoudre le problème, la vitesse d'impression risque cependant d'être réduite.

Déploiement automatique du bac de sortie :

Sélectionnez **Marche** pour étendre le support de sortie papier automatiquement lors de l'impression de papier au format A3.

PC Connexion via USB :

Sélectionnez **Activer** pour permettre à un ordinateur d'accéder à l'imprimante lorsqu'on la connecte par USB. Lorsque **Désactiver** est sélectionné, l'impression et la numérisation qui ne sont pas envoyés via une connexion réseau sont limités.

Régl expir I/F USB :

Indique la durée en secondes qui doit s'écouler avant de mettre fin à la communication USB avec un ordinateur, après que l'imprimante reçoit une tâche d'impression à partir d'un pilote d'impression PostScript ou d'un pilote d'impression PCL. Si l'arrêt de la tâche n'est pas clairement défini à partir d'un pilote d'impression PostScript ou d'un pilote d'impression PCL, cela peut provoquer une communication USB sans fin. Dans ce cas, l'imprimante arrête la communication après la durée indiquée. Entrez 0 (zéro) si vous ne souhaitez pas arrêter la communication.

Informations connexes

➡ « Chargement du papier » à la page 34

Paramètres réseau

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau**

Configuration Wi-Fi :

Paramétrez ou modifiez les paramètres du réseau sans fil. Sélectionnez la méthode de connexion parmi les suivantes et suivez les instructions affichées sur le panneau de commande.

Routeur :

- ❏ Assistant de configuration Wi-Fi
- ❏ Config. boutons poussoirs (WPS)
- ❏ Autres
  - ❏ Config. code PIN (WPS)
  - ❏ Connexion Wi-Fi auto
  - ❏ Désactiver le Wi-Fi

    Les problèmes réseau peuvent parfois être résolus en désactivant les paramètres Wi-Fi ou en les redéfinissant. Appuyez sur > **Routeur** > **Modifier les param.** > **Autres** > **Désactiver le Wi-Fi** > **Démarrer configuration**.

Wi-Fi Direct :

- ❏ iOS
- ❏ Android
- ❏ Autres SE d'appareil

❏ Changer

❏ Changer le nom du réseau

❏ Changer le mot de passe

❏ Modifier la plage de fréquence

Selon votre zone géographique, il est possible que ce paramètre ne soit pas affiché.

❏ Désactiver Wi-Fi Direct

❏ Rest param défaut

Config LAN filaire :

Paramétrez ou modifiez une connexion réseau utilisant un câble LAN et un routeur. Lorsque cette option est utilisée, les connexions Wi-Fi sont désactivées.

État réseau :

Affiche ou imprime les paramètres réseau actuels.

❏ État LAN câblé/Wi-Fi

❏ État Wi-Fi Direct

❏ État serveur de messagerie

❏ feuil. état

Vérification de la connexion au réseau :

Contrôle la connexion réseau actuelle et imprime un rapport. Si la connexion rencontre des problèmes, consultez le rapport pour les résoudre.

Avancé :

Définissez les paramètres détaillés suivants.

❏ Nom dispositif

❏ TCP/IP

❏ Serveur Proxy

❏ Serveur d'email

❏ Adresse IPv6

❏ Partage réseau MS

❏ Liaison Speed & Duplex

❏ Rediriger HTTP vers HTTPS

❏ Désactiver IPsec/filtrage IP

❏ Désactiver IEEE802.1X

Informations connexes

➡ « Définissez les paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe » à la page 293

➡ « Réglage des paramètres Wi-Fi par pression sur une touche (WPS) » à la page 294

➡ « Réglage des paramètres Wi-Fi par code PIN (WPS) » à la page 294

➡ « Connexion directe d'un périphérique intelligent et l'imprimante (Wi-Fi Direct) » à la page 295

➡ « Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 306

➡ « Vérification de l'état de la connexion réseau » à la page 305

Paramètres du service Web

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > **Réglages généraux** > **Paramètres du service Web**

Vous ne pouvez pas modifier les paramètres verrouillés par votre administrateur.

Services Epson Connect :

Indique si l'imprimante est enregistrée et connectée à Epson Connect.

Vous pouvez vous inscrire au service en sélectionnant **S'inscrire**, puis en suivant les instructions.

Lorsque vous avez procédé à l'enregistrement, vous pouvez modifier les paramètres suivants.

❏ Suspendre/Reprendre

❏ Désenregistrer

Pour plus d'informations, consultez le site Web suivant.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (Europe uniquement)

Informations connexes

➡ « Impression à l'aide d'un service de cloud » à la page 94

Param. fax

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** depuis le panneau de commande pour accéder à ce menu.

Remarque:

❏ *Vous pouvez également accéder aux Param. fax depuis Web Config. Cliquez sur l'onglet **Fax** à l'écran Web Config.*

❏ *Vous pourrez constater de légères différences d'interface et d'emplacements lorsque vous utilisez Web Config pour afficher le menu **Param. fax** par rapport au panneau de commande de l'imprimante.*

Informations connexes

➡ « Bouton d'util rapide » à la page 343
➡ « Param de base » à la page 343
➡ « Param. d'envoi » à la page 345
➡ « Param. de réception » à la page 346
➡ « Paramètres de rapports » à la page 352
➡ « Param. de sécurité » à la page 353
➡ « Vérif. connex fax » à la page 354
➡ « Assistant param fax » à la page 354

Bouton d'util rapide

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante, ci-dessous.

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Bouton d'util rapide**

Remarque:

❏ *Si un écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe administrateur.*

❏ *Vous ne pouvez pas afficher ce menu sur l'écran Web Config.*

Bouton d'util rapide 1, Bouton d'util rapide 2, Bouton d'util rapide 3 :

Enregistre jusqu'à trois raccourcis vous permettant d'accéder rapidement au menu que vous utilisez souvent lors de l'envoi de fax. Les raccourcis s'affichent dans le menu suivant.

Onglet **Fax** > **Param. fax**.

Param de base

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante, ci-dessous.

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base**

Remarque:

❏ *Vous pouvez trouver le menu ci-dessous sur l'écran Web Config.*

*Onglet **Fax** > **Param de base***

❏ *Si un écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe.*

Vitesse fax :

Sélectionnez la vitesse de transmission des télécopies. Nous vous recommandons de sélectionner l'option **Faible(9 600bps)** en cas d'erreurs de communication fréquentes, lors de l'envoi/la réception d'une télécopie de l'étranger ou lorsque vous utilisez un service téléphonique IP (VoIP).

ECM :

Permet de corriger automatiquement les erreurs dans la transmission de télécopies (mode de correction des erreurs), généralement causées par du bruit sur la ligne téléphonique. Si cette fonctionnalité est désactivée, vous ne pouvez pas recevoir ou envoyer de documents en couleur.

Détection de tonalité :

Permet de détecter une tonalité avant de commencer la numérotation. Si l'imprimante est connectée à un PBX (commutateur téléphonique privé) ou une ligne téléphonique numérique, il est possible que l'imprimante ne parvienne pas à procéder à la numérotation. Vous devez alors régler le paramètre **Type de ligne** sur **PBX**. Si cela ne fonctionne pas, désactivez cette fonctionnalité. La désactivation de cette fonctionnalité peut toutefois supprimer le premier chiffre du numéro de télécopieur et envoyer le fax à un mauvais numéro.

Mode numérotation :

Sélectionnez le type de système téléphonique auquel vous avez connecté l'imprimante. Lorsque l'option **Impulsion** est sélectionnée, vous pouvez faire temporairement basculer le mode de numérotation d'impulsion à tonalité en appuyant sur * (la lettre T est saisie) tout en saisissant les numéros sur l'écran supérieur du télécopieur. Il est possible que ce paramètre ne s'affiche pas selon votre pays ou votre région.

Type de ligne :

Sélectionnez le type de ligne à laquelle l'imprimante est connectée.

Lors de l'utilisation de l'imprimante dans un environnement qui utilise des extensions et nécessite un code d'accès externe, tel que 0 et 9, pour obtenir une ligne extérieure, sélectionnez **PBX**. Pour les environnements utilisant un modem DSL ou un adaptateur de terminal, un réglage sur **PBX** est également recommandé.

Code d'accès

Sélectionnez **Utiliser**, puis enregistrez un code d'accès externe tel que 0 ou 9. Ensuite, lors de l'envoi d'un fax à un numéro de fax externe, saisissez # (dièse) au lieu du code d'accès réel. # (dièse) doit également être utilisé dans **Contacts** comme code d'accès externe. Si un code d'accès externe tel que 0 ou 9 est défini dans un contact, vous ne pouvez pas lui envoyer de fax. Dans ce cas, réglez **Code d'accès** sur **Ne pas utiliser**, sinon, vous devez changer le code dans **Contacts** pour #.

En-tête :

Saisissez votre nom d'expéditeur et votre numéro de télécopieur. Ceux-ci apparaissent dans l'en-tête des télécopies sortantes.

- ❏ Votre num de phone : Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères en utilisant 0–9 + ou espace. Pour Web Config, vous pouvez stocker jusqu'à 30 documents.
- ❏ En-tête télécopie : Vous pouvez enregistrer jusqu'à 21 destinataires. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 40 caractères pour chaque destinataire. Pour Web Config, saisissez l'en-tête en Unicode (UTF-8).

Mode réception :

Sélectionnez le mode de réception. Consultez les informations connexes ci-dessous pour plus de détails.

DRD :

Si vous êtes inscrit à un service de sonnerie distincte auprès de votre fournisseur téléphonique, sélectionnez le modèle de sonnerie à utiliser pour les télécopies entrantes. Les services de sonnerie distincte, proposés par plusieurs fournisseurs téléphoniques (le nom du service diffère selon les fournisseurs), vous permettent de concentrer plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne téléphonique. Un modèle de sonnerie différent est attribué à chaque numéro. Vous pouvez utiliser un numéro pour les appels vocaux et un autre pour les appels de télécopie. Selon la région, cette option est réglée sur **On** ou **Arrêt**.

Sonneries avant réponse :

Sélectionnez le nombre de sonneries effectives avant la réception automatique d'une télécopie par l'imprimante.

Réception à distance :

Réception à distance

Lorsque vous répondez à un appel de télécopie entrant sur un téléphone connecté à l'imprimante, vous pouvez lancer la réception de la télécopie en saisissant le code à l'aide du téléphone.

Code de démarr

Définissez le code de démarrage de **Réception à distance**. Saisissez deux caractères en utilisant 0–9, *, #.

Fax rejeté :

Fax rejeté

Sélectionner les options pour rejeter la réception de fax indésirables.

- ❏ Liste des numéros refusés : Si le numéro de téléphone de l'autre partie est dans la liste des numéros de refus, indiquez si vous souhaitez rejeter les fax entrants.
- ❏ Blanc en-tête télécopie bloqué : Si le numéro de téléphone de l'autre partie est bloqué, indiquez si vous souhaitez refuser la réception des fax.
- ❏ Contacts désenregistrés : Si le numéro de téléphone de l'autre partie ne figure pas dans les contacts, indiquez si vous souhaitez refuser la réception des fax.

Modifier liste numéros refusés

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 numéros de fax pour rejeter les fax et les appels. Saisissez jusqu'à 20 caractères en utilisant 0–9, *, # et l'espace.

Informations connexes

- ➡ « Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des télécopies » à la page 434
- ➡ « Définition des paramètres pour un système téléphonique PBX » à la page 436
- ➡ « Réception de fax entrants » à la page 136
- ➡ « Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés » à la page 446

Param. d'envoi

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante, ci-dessous.

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. d'envoi**

Remarque:

- ❏ *Vous pouvez trouver le menu ci-dessous sur l'écran Web Config.*

  *Onglet **Fax** > **Param. d'envoi***
- ❏ *Si un écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe.*

Rotation auto :

Un original de taille A4 placé dans l'ADF ou sur la vitre du scanner avec son bord le plus long orienté vers la gauche est envoyé en tant que fax de taille A3. Activez cette option pour faire pivoter l'image numérisée pour l'envoyer au format A4.

Envoi par lots :

Si plusieurs télécopies sont en attente d'envoi au même destinataire, cela les regroupe et les envoie tous en même temps. Vous pouvez envoyer jusqu'à cinq documents (jusqu'à 100 pages au total) à la fois. Cela vous aide à économiser les coûts de transmission en réduisant le nombre de connexions.

Enreg données de panne :

Enregistre les documents qui n'ont pas pu être envoyés dans la mémoire de l'imprimante. Vous pouvez renvoyer les documents à partir du **Job/Status**.

Temps d'attente pour le prochain original :

Définissez le temps d'attente du prochain original. L'imprimante démarre l'envoi du fax une fois le délai écoulé.

Heure d'affichage de l'aperçu fax :

Vous pouvez prévisualiser le document numérisé pendant un certain temps avant de l'envoyer. L'imprimante démarre l'envoi du fax une fois le délai écoulé.

Fonction PC vers FAX :

Cet élément s'affiche uniquement sur l'écran Web Config. Permet d'envoyer des fax à l'aide d'un ordinateur client.

Informations connexes

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330

Param. de réception

Informations connexes

➡ « Param. enreg/transf » à la page 346
➡ « Paramètres d'impression » à la page 351

Param. enreg/transf

Enreg/Transf non conditionnel :

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf non conditionnel**

Remarque:
Vous trouverez le menu ci-dessous à l'écran Web Config.

Fax** onglet* > ***Param. enreg/transf > ***Enreg/Transf non conditionnel***

Vous pouvez définir des destinations d'enregistrement et de transfert vers la Boîte de réception, un ordinateur, un périphérique de mémoire externe, des adresses électroniques, des dossiers partagés et d'autres télécopieurs. Vous pouvez utiliser ces fonctionnalités en même temps. Si vous désactivez tous les paramètres dans Enreg/Transf non conditionnel, l'imprimante sera configurée pour imprimer les fax reçus.

Enreg. dans boîte de réception :

Enregistre les fax reçus dans l'Boîte de réception de l'imprimante. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 documents. Notez qu'il peut ne pas être possible d'enregistrer 100 documents en fonction des conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents enregistrés et l'utilisation de plusieurs fonctionnalités d'enregistrement de fax à la fois.

Bien que les télécopies reçues ne soient pas imprimées automatiquement, vous pouvez les afficher sur l'écran de l'imprimante et imprimer uniquement celles dont vous avez besoin. Cependant, si vous sélectionnez **Oui et Imprimer** dans un autre élément, tel que **Enreg. sur ordi** dans **Enreg/Transf non conditionnel**, les fax reçus sont imprimés automatiquement.

Enreg. sur ordi :

Enregistrez les fax reçus au format PDF sur un ordinateur connecté à l'imprimante. Vous ne pouvez régler ce paramètre que sur **Oui** à l'aide du FAX Utility (application). Vous ne pouvez pas activer ce paramètre depuis le panneau de commande de l'imprimante. Installez préalablement FAX Utility sur l'ordinateur. Après avoir réglé ce paramètre sur **Oui**, vous pourrez le régler sur **Oui et Imprimer** depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Enreg. sur le dispos mém :

Convertit les documents reçus au format PDF et les enregistre dans un périphérique de mémoire externe connecté à l'imprimante. Sélectionner **Oui et Imprimer** imprime les fax reçus tout en les enregistrant sur le périphérique de stockage.

Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des télécopies, par conséquent laissez le dispositif mémoire connecté à l'imprimante.

Transférer :

Transfère les fax reçus vers un autre fax ou en tant que documents au format PDF vers un dossier partagé sur un réseau ou vers une adresse de messagerie. Les fax transférés sont supprimés de l'imprimante. Sélectionner **Oui et Imprimer** imprime les fax reçus lors de leur transfert. Ajoutez d'abord les destinations de transfert dans la liste des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, configurez les paramètres du serveur de messagerie.

- Destination : Vous pouvez sélectionner des destinations de transfert à partir de la liste de contacts que vous avez ajoutée préalablement.

  Si vous avez sélectionné un dossier partagé sur un réseau ou une adresse e-mail en tant que destination de transfert, nous vous recommandons de tester si vous pouvez envoyer une image numérisée à la destination en mode numérisation. Sélectionnez **Numériser** > **Email** ou **Numériser** > **Dossier réseau/FTP** depuis l'écran d'accueil, sélectionnez la destination, puis commencez à numériser.

- Option si échec transf : Vous pouvez sélectionner d'imprimer le fax en échec ou de l'enregistrer dans l'Boîte de réception.

  Lorsque l'Boîte de réception est pleine, la réception de fax est désactivée. Vous devez supprimer les documents de la boîte de réception une fois qu'ils ont été consultés. Le nombre de documents qui n'ont pas pu être transférés s'affiche sur l'icône de l'écran d'accueil, en plus des autres tâches non traitées.

Notifications par email :

Envoie une notification par messagerie électronique lorsque le processus que vous sélectionnez ci-dessous est terminé. Vous pouvez utiliser les fonctionnalités ci-dessous en même temps.

Destinataire

Définissez la destination de la notification d'achèvement du processus.

Notifier fin réception

Envoie une notification lorsque la réception d'un fax est terminée.

Notifier fin impression

Envoie une notification lorsque l'impression d'un fax est terminée.

Notifier fin enreg dispositif mémoire

Envoie une notification lorsque l'enregistrement d'un fax sur un périphérique de stockage est terminé.

Notifier fin transfert

Envoie une notification lorsque la transmission d'un fax est terminée.

Informations connexes

➡ « Réglage de l'enregistrement pour recevoir des fax » à la page 438
➡ « Effectuer des paramètres de transfert pour recevoir des télécopies » à la page 440

Enreg/Transf conditionnel :

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante, ci-dessous.

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf conditionnel**

Remarque:
Vous pouvez trouver le menu ci-dessous sur l'écran Web Config.

*Onglet **Fax** > **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf conditionnel***

Vous pouvez définir des destinations d'enregistrement et/ou de transfert vers la Boîte de réception, des boîtes confidentielles, un périphérique de mémoire externe, des adresses électroniques, des dossiers partagés et un autre télécopieur.

Pour activer ou désactiver les conditions, appuyez n'importe où dans la boîte sauf sur ›.

Nom :

Saisissez le nom de la condition.

Condition(s) :

Sélectionnez les conditions, puis définissez les paramètres.

Num. fax expéd corresp

Lorsque le numéro de l'émetteur du fax correspond, le fax reçu est enregistré et transféré.

Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB)

Lorsque la sous-adresse (SUB) correspond parfaitement, le fax reçu est enregistré et transféré.

Correspond. parfaite Mot de passe (SID)

Lorsque le mot de passe (SID) correspond parfaitement, le fax reçu est enregistré et transmis.

Heure de réception

Enregistre et transmet un fax reçu durant la période de temps spécifiée.

Destin enreg/transf :

Permet de sélectionner la destination pour enregistrer et transférer les documents reçus qui répondent aux conditions. Vous pouvez utiliser les fonctionnalités ci-dessous en même temps.

Enreg ds boîte fax :

Enregistre les fax reçus dans l' Boîte de réception ou la boîte confidentielle de l'imprimante.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 pages au total. Notez qu'il peut ne pas être possible d'enregistrer 100 documents en fonction des conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents enregistrés et l'utilisation de plusieurs fonctionnalités d'enregistrement de fax à la fois.

Enreg. sur le dispos mém :

Convertit les documents reçus au format PDF et les enregistre dans un périphérique de mémoire externe connecté à l'imprimante.

Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des télécopies, par conséquent laissez le dispositif mémoire connecté à l'imprimante.

Transférer :

Transfère les fax reçus vers un autre fax ou en tant que documents au format PDF vers un dossier partagé sur un réseau ou vers une adresse de messagerie. Les fax transférés sont supprimés de l'imprimante. Enregistrez d'abord la destination de transfert dans la liste des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, vous devez également configurer les paramètres du serveur de messagerie.

❏ Destination : Vous pouvez sélectionner une destination de transfert à partir de la liste de contacts que vous avez ajoutée préalablement.

Si vous avez sélectionné un dossier partagé sur un réseau ou une adresse e-mail en tant que destination de transfert, nous vous recommandons de tester si vous pouvez envoyer une image numérisée à la destination en mode numérisation. Sélectionnez **Numériser** > **Email** ou **Numériser** > **Dossier réseau/FTP** depuis l'écran d'accueil, sélectionnez la destination, puis commencez à numériser.

❏ Option si échec transf : Vous pouvez sélectionner d'imprimer le fax en échec ou de l'enregistrer dans l'Boîte de réception.

Imprimer :

Imprime les télécopies reçues.

Notifications par email :

Envoie une notification par messagerie électronique lorsque le processus que vous sélectionnez ci-dessous est terminé. Vous pouvez utiliser les fonctionnalités ci-dessous en même temps.

Destinataire

Définissez la destination de la notification d'achèvement du processus.

Notifier fin réception

Envoie une notification lorsque la réception d'un fax est terminée.

Notifier fin impression

Envoie une notification lorsque l'impression d'un fax est terminée.

Notifier fin enreg dispositif mémoire

Envoie une notification lorsque l'enregistrement d'un fax sur un périphérique de stockage est terminé.

Notifier fin transfert

Envoie une notification lorsque la transmission d'un fax est terminée.

Rapp. Transmiss. :

Permet d'imprimer automatiquement un rapport de transmission après l'enregistrement ou le transfert d'un fax reçu.

Sélectionnez **Imprimer sur erreur** imprime un rapport uniquement lorsque vous enregistrez ou transférez un fax reçu et qu'une erreur se produit.

Informations connexes

➡ « Configurer les paramètres d'enregistrement pour recevoir des télécopies avec des conditions spécifiques » à la page 442

➡ « Configurer des paramètres de transmission pour recevoir des fax avec des conditions spécifiées » à la page 444

Param. communs :

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante, ci-dessous.

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Param. enreg/transf** > **Param. communs**

Remarque:
Vous pouvez trouver le menu ci-dessous sur l'écran Web Config.

❏ *Onglet* ***Fax*** > ***Boîte fax*** > ***Boîte de réception***

❏ *Onglet* ***Fax*** > ***Param. enreg/transf*** > ***Param. communs***

Param. Boîte de réception :

Options si mémoire pleine :

Vous pouvez sélectionner d'imprimer le fax reçu ou refuser de le recevoir lorsque la mémoire de l'Boîte de réception est pleine.

Rég MdPasse de Bte récep :

Le mot de passe empêche les utilisateurs de voir les télécopies reçues dans l'Boîte de réception. Sélectionnez **Changer** pour modifier le mot de passe, et sélectionnez **Réinitialiser** pour annuler la protection par mot de passe. Lors de la modification ou de la réinitialisation du mot de passe, le mot de passe actuel est requis.

Vous ne pouvez pas définir de mot de passe quand **Options si mémoire pleine** a été défini sur **Recevoir et imprimer les fax**.

Objet email à transférer :

Vous pouvez spécifier un objet pour l'e-mail lors de la transmission vers une adresse e-mail.

Menu :

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante, ci-dessous.

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Param. enreg/transf** >

Remarque:
Vous ne pouvez pas imprimer la liste à partir de l'écran Web Config.

Imprimer liste enreg/transf conditionnel :

Imprime le Liste enreg/transf conditionnel.

Paramètres d'impression

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante, ci-dessous.

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Paramètres d'impression**

Remarque:
❏ *Vous trouverez le menu ci-dessous à l'écran Web Config.*

Fax** onglet* > ***Parametres d'impression

❏ *Si un écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe.*

Réduction automatique :

Imprime les fax reçus avec des documents de grande taille réduits pour tenir sur le papier dans la source de papier. Selon les données reçues, il est possible que la réduction ne puisse pas toujours être effectuée. Si cette fonctionnalité est désactivée, les documents de grande taille sont imprimés selon leur taille originale sur plusieurs feuilles ou une deuxième page blanche est éjectée.

Param. Partage pages :

Imprime les fax reçus avec une séparation de page lorsque les document reçus sont plus grands que la taille du papier chargé dans l'imprimante.

Rotation auto :

Permet de faire pivoter les télécopies reçues en format A4 (Letter, B5 ou A5) orienté paysage afin qu'elles soient imprimées sur du papier de format A4 (Letter, B5 ou A5). Ce paramètre s'applique lorsque le format de papier d'au moins une source de papier utilisée pour imprimer des fax est réglé sur A4 (B5, A5 ou Letter).

En sélectionnant **Arrêt**, les fax reçus au format A4 (Letter, B5 ou A5) orientés paysage, qui ont la même largeur que les documents A3 (Tabloïd, B4 ou A4) en format portrait, sont considérés comme des fax au format A3 (Tabloïd, B4 ou A4) et imprimés comme tels.

Vérifiez les paramètres de source papier pour l'impression de télécopie et le format de papier pour les sources de papier dans les menus suivants : **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Réglages source papier**.

❏ **Sélect. auto param.**

❏ **Réglage papier** > **Taille du papier**

Ajouter infos réception :

Imprime des informations de réception du fax reçu, même si l'expéditeur n'a pas défini d'informations d'en-tête. Les informations de réception comprennent la date et l'heure de la réception, l'identifiant de l'expéditeur, l'identifiant de réception (comme « #001 »), et un numéro de page (comme « P1 »). En

assemblant l'identifiant de réception imprimé sur le fax reçu, vous pouvez vérifier le journal de transmission dans le rapport de fax et l'historique de travaux de fax. Lorsque **Param. Partage pages** est activé, le numéro de la page de séparation est également compris.

Rec/Ver :

Imprime plusieurs pages des fax reçus sur les deux côtés du papier.

Minuterie début d'impression :

Sélectionnez les options pour démarrer l'impression des fax à recevoir.

- ❏ Toutes les pages reçues : L'impression commence après la réception de toutes les pages. L'impression à partir de la première page ou de la dernière page dépend du réglage de la fonctionnalité **Pile de collecte**. Consultez l'explication pour **Pile de collecte**.
- ❏ Première page reçue : Démarre l'impression lorsque la première page est reçue, puis imprime dans l'ordre de réception des pages. Si l'imprimante ne peut pas démarrer l'impression, par exemple lorsqu'elle imprime d'autres documents, l'imprimante démarre en lot l'impression des pages reçues, dès qu'elle est disponible.

Pile de collecte :

Puisque la première page est imprimée en dernier (sortie vers le haut), les documents imprimés sont empilés dans l'ordre correct des pages. Si l'imprimante manque de mémoire, il est possible que cette fonctionnalité ne soit pas disponible.

Temps suspension impr :

Temps suspension impr

Pendant la période spécifiée, l'imprimante enregistre les documents reçus dans la mémoire de l'imprimante sans les imprimer. Cette fonctionnalité peut être utilisée pour réduire le bruit la nuit ou pour empêcher la divulgation de documents confidentiels en votre absence. Avant d'utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous de disposer de suffisamment de mémoire. Même avant l'heure de redémarrage, vous pouvez consulter et imprimer les documents reçus individuellement dans le **Job/Status** sur l'écran d'accueil.

Temps d'arrêt

Arrête l'impression de documents.

Entr. heure de redém.

Redémarre automatiquement l'impression des documents.

Mode silencieux :

Réduit le bruit produit pendant l'impression des fax. Cela risque cependant de réduire la vitesse d'impression.

Paramètres de rapports

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante, ci-dessous.

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Paramètres de rapports**

Remarque:

❏ *Vous pouvez trouver le menu ci-dessous sur l'écran Web Config.*

*Onglet **Fax** > **Paramètres du rapport***

❏ *Si un écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe.*

Rapport transfert :

Imprime un rapport après le transfert d'un document fax reçu. Sélectionnez **Imprimer** pour imprimer à chaque fois qu'un document est transféré.

Sauvegarde rapport d'erreur :

Imprime un rapport lorsqu'une erreur de sauvegarde se produit lors du transfert de la télécopie envoyée à **Destination de sauvegarde**. Vous pouvez modifier le destinataire dans **Fax** > **Param. fax** > **Sauvegarde**. Veuillez noter que la fonction de sauvegarde est disponible lorsque :

❏ Envoi d'un fax en noir et blanc

❏ Envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Envoi différé fax**

❏ Envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Envoi par lots**

❏ Envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Mémoriser données fax**

Impr auto journal fax :

Permet d'imprimer automatiquement le journal de télécopie. Sélectionnez **Le(Chaque 30)** pour imprimer un journal tous les 30 travaux de télécopie effectués. Sélectionnez **A(Heure)** pour imprimer le journal à une heure définie. Toutefois, si le nombre de travaux de télécopie est supérieur à 30, le journal est imprimé avant l'heure indiquée.

Joindre l'image au rapport :

Imprime un **Rapp. Transmiss.** avec une image de la première page du document envoyé. Sélectionnez **Marche (grande image)** pour imprimer la partie supérieure de la page sans réduction. Sélectionnez **Marche (petite image)** pour imprimer l'intégralité de la page en la réduisant en fonction du rapport.

Format rapport :

Sélectionnez le format des rapports de fax dans l'onglet **Fax** > **Plus** > **Rapport de fax** autre que **Trace protocole**. Sélectionnez **Détail** pour imprimer avec les codes d'erreur.

Méthode de sortie :

Sélectionnez une méthode de sortie pour les rapports de fax, telle que **Enreg. sur le dispos mém**. Lorsque vous sélectionnez **Transférer**, sélectionnez **Destination** dans les contacts.

Param. de sécurité

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante, ci-dessous.

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de sécurité**

Remarque:

❏ *Vous pouvez trouver le menu ci-dessous sur l'écran Web Config.*

*Onglet **Fax** > **Param. de sécurité***

❏ *Si un écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe.*

Restrictions de numérotation directe :

Sélectionnez **On** pour désactiver la saisie manuelle du numéro de fax des destinataires, ce qui permet à l'utilisateur de ne sélectionner que les destinataires présents dans la liste des contacts ou dans l'historique des envois.

Sélectionnez **Entrez deux fois** pour demander à l'utilisateur de saisir à nouveau le numéro de fax lorsque le numéro a été saisi manuellement.

Sélectionnez **Arrêt** pour activer la saisie manuelle du numéro de fax des destinataires.

Restrictions de diffusion :

Sélectionner **On** permet de saisir un seul numéro de fax comme Destinataire.

Confirmer liste d'adresses :

Sélectionnez **On** pour afficher un écran de confirmation du destinataire avant de commencer la transmission.

Vous pouvez sélectionner les destinataires depuis **Tout** ou **Uniquement pour la diffusion**.

Effac auto donn. sauveg :

Sélectionnez **On** pour effacer automatiquement les sauvegardes lorsque la transmission (envoi ou réception) s'est déroulée avec succès et que ces sauvegardes deviennent inutiles.

Sélectionnez **Arrêt** pour stocker temporairement en mémoire des copies de sauvegarde des documents envoyés et reçus en cas de panne de courant ou mauvaise manipulation.

Effac. données sauvegarde :

Permet d'effacer toutes les copies de sauvegarde temporairement stockées dans la mémoire de l'imprimante. Exécutez cette fonctionnalité avant de donner l'imprimante ou de la mettre au rebut.

Ce menu n'est pas affiché à l'écran Web Config.

Vérif. connex fax

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante, ci-dessous.

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Vérif. connex fax**

Remarque:
Vous ne pouvez pas afficher ce menu sur l'écran Web Config.

Sélectionnez **Vérif. connex fax** pour vérifier que l'imprimante est connectée à la ligne téléphonique et prête à envoyer et recevoir des fax. Vous pouvez imprimer le résultat sur du papier ordinaire au format A4.

Assistant param fax

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante :

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Assistant param fax**

Remarque:
Vous ne pouvez pas accéder à ce menu depuis l'écran Web Config.

Sélectionnez **Assistant param fax** pour appliquer la configuration de fax de base. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Informations connexes

➡ « Param de base » à la page 343
➡ « Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des télécopies » à la page 434

Param. de numér.

Confirmer destinataire

Vérifier le destinataire avant la numérisation.

Serveur d'email

Définissez les paramètres du serveur de messagerie pour numériser **Email**.

❏ Param. serveur

Choisissez la méthode d'authentification pour que l'imprimante accède au serveur de messagerie.

« Éléments de paramétrage du serveur de messagerie » à la page 396

❏ Vérification connexion

Vérifiez la connexion au serveur de messagerie.

Administration système

Vous pouvez maintenir le produit en tant qu'administrateur système à l'aide de ce menu. Il vous permet également de restreindre les fonctionnalités du produit pour que les utilisateurs individuels respectent les conditions de votre travail ou de votre bureau.

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > **Réglages généraux** > **Administration système**

Gestionnaire de Contacts

Enreg./Supprimer :

Enregistrez et/ou supprimez des contacts pour les menus Fax, Numériser vers ordinateur (Email), et Numér. vers dossier réseau/FTP.

Fréquent :

Enregistrez les contacts utilisés fréquemment pour y accéder rapidement. Vous pouvez également modifier l'ordre de la liste.

Imprimer Contacts :

Imprimez votre liste de contacts.

Voir options :

Modifiez la façon dont est affichée votre liste de contacts.

Options de recherche :

Modifiez la méthode de recherche des contacts.

Effacer les données de la mém interne :

Cet élément est affiché sur une imprimante compatible PCL ou PostScript.

Supprimez les données de la mémoire interne de l'imprimante, telles qu'une police et une macro téléchargées pour l'impression PCL ou une tâche d'impression de mot de passe.

Param. de sécurité :

Vous pouvez définir les paramètres de sécurité suivants.

Restrictions :

Permet de modifier les paramètres des éléments suivants lorsque le verrouillage du panneau est activé.

- ❏ Accès au journal des tâches
- ❏ Accès pour enregistrer/ supprimer des Contacts
- ❏ Accès récent au Fax
- ❏ Accès au journal de transmission du Fax
- ❏ Accès au rapport de Fax
- ❏ Accès histo sauvegarde impr. Numér. vers dossier réseau/FTP
- ❏ Accès à Récent de Numér. vers email
- ❏ Accès à Afficher historique d'envoi de Numér. vers email
- ❏ Accès à Imprimer historique d'envoi de Numér. vers email
- ❏ Accès à Langue
- ❏ Accès à Pap. épais
- ❏ Accès à Mode silencieux
- ❏ Protection des données personnelles

Contrôle d'accès :

Sélectionnez **On** pour restreindre les fonctionnalités du produit. Cela requiert que les utilisateurs se connectent au panneau de commande du produit avec leur nom d'utilisateur et mot de passe avant qu'ils ne puissent utiliser les fonctionnalités du panneau de commande. Dans **Accepter les tâches d'utilisat inconnus**, vous pouvez sélectionner d'autoriser ou non les tâches qui ne disposent pas des informations d'authentification nécessaires.

Param admin :

- ❏ Mot de passe Admin

  Définissez, modifiez et effacez le mot de passe administrateur.

- ❏ Verrouiller le réglage

  Choisissez de verrouiller ou non le panneau de commande avec le mot de passe enregistré dans **Mot de passe Admin**.

Chiffrement mot de passe :

Sélectionnez **On** pour crypter votre mot de passe. Si vous mettez le produit hors tension alors que le redémarrage est en cours, il se peut que les données soient endommagées et que les paramètres de l'imprimante soient restaurées à leur valeur par défaut. Dans ce cas, définissez à nouveau les informations sur le mot de passe.

Recherche client :

Sélectionnez **Autoriser** pour transmettre des informations relatives à l'utilisation du produit, comme le nombre d'impressions, à Seiko Epson Corporation.

Rest param défaut :

Réinitialise les paramètres de télécopie des menus suivants.

- ❏ Paramètres réseau
- ❏ Param de copie
- ❏ Param. de numér.
- ❏ Param. fax
- ❏ Eff ttes données et param

Mise à jour firmware :

Vous pouvez obtenir des informations sur le microprogramme, telles que votre version actuelle, ainsi que sur les mises à jour disponibles.

Mise à jour :

Déterminez si la dernière version du micrologiciel a été téléchargée au niveau du serveur réseau. Si une mise à jour est disponible, vous pouvez décider de lancer ou non la mise à jour.

Notification :

Sélectionnez **On** pour recevoir une notification si une mise à jour du micrologiciel est disponible.

Informations connexes

➡ « Mise à jour du micrologiciel de l'imprimante à l'aide du panneau de commande » à la page 183

Compteur d'impressions

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > **Compteur d'impressions**

Affiche le nombre total d'impressions, d'impressions en noir et blanc, d'impressions en couleur, de pages entraînées par l'imprimante et de certains paramètres d'impression comme la feuille d'état depuis le moment où vous avez acheté l'imprimante. Grâce au rapport Historique de l'utilisation, vous pouvez également consulter le nombre de pages imprimées depuis un périphérique de stockage, entre autres fonctions.

État de l'alimentation

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > **État de l'alimentation**

Affichage de la durée de vie approximative du boîtier de maintenance. Si s'affiche, le boîtier de maintenance est presque plein. Si s'affiche, le boîtier de maintenance est plein.

Entretien

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > **Entretien**

Réglage de la qualité d'impression. :

Sélectionnez cette fonctionnalité si vous rencontrez des problèmes avec vos impressions. Vous pouvez vérifier si des buses sont obstruées et nettoyer la tête d'impression si nécessaire, puis ajuster certains paramètres pour améliorer la qualité d'impression.

Tête d'impr Vérification des buses :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour vérifier que les buses de la tête d'impression ne sont pas obstruées. L'imprimante un motif de vérification des buses.

Nettoyage tête d'impr. :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour nettoyer les buses obstruées dans la tête d'impression.

Nettoyage auto :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour remplacer toute l'encre se trouvant dans les tubes d'encre. Davantage d'encre est consommée par rapport à un nettoyage habituel. Pour plus d'informations sur l'utilisation de cette fonctionnalité, reportez-vous aux Informations connexes ci-dessous.

Alignement de la tête :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour ajuster la tête d'impression pour améliorer la qualité de l'impression.

- ❏ Alignement ligne règle

  Sélectionnez cette fonctionnalité pour aligner les lignes verticales.

- ❏ Alignement horizontal

  Sélectionnez cette fonctionnalité si des bandes horizontales s'affichent à intervalles réguliers dans vos impressions.

Remplissage d'encre :

Sélectionnez cette fonction pour réinitialiser les niveaux d'encre à 100 % avant de procéder au remplissage du réservoir d'encre.

Réglage du niveau d'encre :

Sélectionnez cette fonction pour définir le niveau d'encre en fonction de l'encre restante.

Nettoyage guide papier :

Sélectionnez cette fonctionnalité s'il y a des taches d'encre sur les rouleaux intérieurs. L'imprimante alimente en papier afin de nettoyer les rouleaux intérieurs.

Retirer le papier :

Utilisez cette fonctionnalité si des bouts de papier déchirés restent dans l'imprimante même après avoir retiré le papier coincé.L'imprimante augmente l'espace entre la tête d'impression et la surface du papier pour faciliter l'enlèvement des morceaux de papier déchirées.

Nettoyage périodique :

L'imprimante effectue automatiquement une **Tête d'impr Vérification des buses** et un **Nettoyage tête d'impr.** en fonction de la période de temps spécifique. Sélectionnez **On** pour maintenir une qualité d'impression supérieure. Dans les conditions suivantes, effectuez vous-même une **Tête d'impr Vérification des buses** et un **Nettoyage tête d'impr.**.

- ❏ Problèmes d'impression
- ❏ Lorsque **Arrêt** est sélectionné pour **Nettoyage périodique**
- ❏ Lors d'une impression de haute qualité, tels que des photos
- ❏ Lorsque **Nettoyage tête d'impr.** s'affiche sur l'écran LCD

Informations connexes

- ➡ « Vérification et nettoyage de la tête d'impression » à la page 165
- ➡ « Exécution de Nettoyage auto » à la page 167
- ➡ « Remplissage du réservoir d'encre » à la page 257
- ➡ « Nettoyage du circuit du papier en cas de traces d'encre » à la page 169

Langue/Language

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > **Langue/Language**

Sélectionnez la langue utilisée sur l'écran LCD.

État imprimante/Imprimer

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > **État imprimante/Imprimer**

Impr.feui.d'état :

Fiche d'état de config. :

Permet d'imprimer des feuilles d'information indiquant l'état et les paramètres actuels de l'imprimante.

Fiche d'état des consommables :

Imprime une feuille d'information indiquant l'état des consommables.

Fiche d'historique d'utilisation :

Permet d'imprimer des feuilles d'information indiquant l'historique de l'utilisation de l'imprimante.

Liste Polices PS :

Imprime une liste de polices de caractères disponibles pour une imprimante PostScript.

Liste police PCL :

Imprime une liste de polices de caractères disponibles pour une impression PCL.

Réseau :

Affiche les réglages actuels du réseau. Vous pouvez également imprimer une feuille d'état du réseau.

Gestionnaire de Contacts

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > **Gestionnaire de Contacts**

Enreg./Supprimer :

Enregistrez et/ou supprimez des contacts pour les menus Fax, Numériser vers ordinateur (Email), et Numér. vers dossier réseau/FTP.

Fréquent :

Enregistrez les contacts utilisés fréquemment pour y accéder rapidement. Vous pouvez également modifier l'ordre de la liste.

Imprimer Contacts :

Imprimez votre liste de contacts.

Voir options :

Modifiez la façon dont est affichée votre liste de contacts.

Options de recherche :

Modifiez la méthode de recherche des contacts.

Paramètres utilisateur

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > **Paramètres utilisateur**

Vous pouvez modifier les réglages par défaut couramment utilisés pour les paramètres de numérisation, copie et télécopie. Pour plus de détails, reportez-vous aux informations connexes.

❏ Numér. vers dossier réseau/FTP

❏ Numériser vers ordinateur (Email)

❏ Numér. vers ordi

❏ Numér. vers dispos mém

❏ Numér. vers Cloud

❏ Param de copie

❏ Fax

État du dispositif d'authentification

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > **État du dispositif d'authentification**

Affiche l'état du dispositif d'authentification.

Informations Epson Open Platform

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > **Informations Epson Open Platform**

Affiche l'état de la plate-forme ouverte Epson.

Caractéristiques de l'appareil

Spécifications de l'imprimante

Placement des buses de la tête d'impression		Buses d'encre noire : 800 Buses d'encre couleur : 800 pour chaque couleur
Grammage du papier*	Papier ordinaire	64 à 90 g/m²
	Papier épais	91 à 256 g/m²
	Enveloppes	Enveloppe #10, DL, C6, C4 : 75 à 100 g/m²

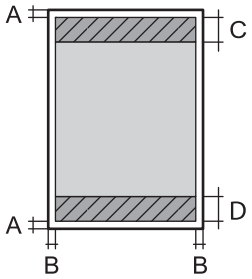
* Même lorsque l'épaisseur du papier fait partie de cette plage, le papier peut ne pas s'alimenter dans l'imprimante ou la qualité d'impression peut s'amoindrir en fonction des propriétés ou de la qualité du papier.

Zone imprimable

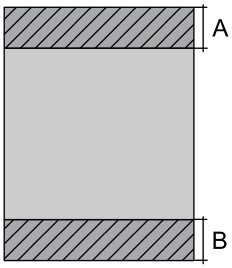
Zone imprimable des feuilles simples

Il est possible que la qualité d'impression décline dans les zones foncées en raison du mécanisme de l'imprimante.

Impression avec bordures

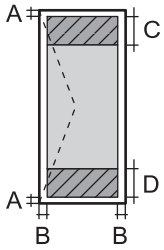
	A	3.0 mm (0.12 pouces)
	B	3.0 mm (0.12 pouces)
	C	48.0 mm (1.89 pouces)
	D	49.0 mm (1.93 pouces)

Impression sans marges

	A	51.0 mm (2.01 pouces)
	B	52.0 mm (2.05 pouces)

Zone imprimable pour enveloppes

Il est possible que la qualité d'impression décline dans les zones foncées en raison du mécanisme de l'imprimante.

	A	3.0 mm (0.12 pouces)
	B	3.0 mm (0.12 pouces)
	C	48.0 mm (1.89 pouces)
	D	49.0 mm (1.93 pouces)

Spécifications du scanner

Type de scanner	Plateau
Dispositif photoélectrique	CIS
Pixels effectifs	14040×20400 pixels (1200 ppp)
Taille de document maximale	297×431.8 mm (11.7×17 po) A3
Résolution de numérisation	1200 ppp (numérisation principale) 2400 ppp (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	50 à 9600 ppp par pas de 1 ppp

Profondeur des couleurs	Couleur ❏ 48 bits par pixel par couleur interne (16 bits par pixel par couleur interne) ❏ 24 bits par pixel par couleur externe (8 bits par pixel par couleur externe) Échelle de gris ❏ 16 bits par pixel par couleur interne ❏ 8 bits par pixel par couleur externe Noir et blanc ❏ 16 bits par pixel par couleur interne ❏ 1 bits par pixel par couleur externe
Source lumineuse	DEL

Spécifications de l'ADF

Type d'ADF	Numérisation auto recto-verso
Tailles de papier disponibles	A5, A4, A3, B5, B4, Executive, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K
Type de papier	Papier ordinaire
Grammage du papier	64 à 95 g/m^2
Capacité de chargement	A4, A3, B4, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K : 50 feuilles ou 5.5 mm A5, B5, Executive : 20 feuilles

Même si le document original est conforme aux caractéristiques des supports utilisables avec l'ADF, il peut ne pas être alimenté par l'ADF, ou la qualité de numérisation peut s'amoindrir en fonction des caractéristiques ou de la qualité du papier.

Utilisation du port de l'imprimante

L'imprimante utilise le port suivant. L'administrateur réseau doit rendre ces ports disponibles, si nécessaire.

Expéditeur (Client)	Utiliser	Destination (Serveur)	Protocole	Numéro de port
Imprimante	Envoi du fichier (Lorsque la numérisation vers le dossier réseau est utilisé depuis l'imprimante)	Serveur FTP	FTP (TCP)	20
				21
		Serveur du fichier	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
			NetBIOS (TCP)	139
	Envoi de l'email (Lorsque la numérisation vers e-mail est utilisée depuis l'imprimante)	Serveur SMTP	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP avant la connexion SMTP (Lorsque la numérisation vers l'e-mail est utilisée depuis l'imprimante)	Serveur POP	POP3 (TCP)	110
	Lors de l'utilisation d'Epson Connect	Serveur Epson Connect	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Recueil d'informations sur l'utilisateur (Utilisez les contacts de l'imprimante)	Serveur LDAP	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Authentification de l'utilisateur lors du recueil d'informations sur l'utilisateur (Lors de l'utilisation des contacts de l'imprimante) Authentification de l'utilisateur lors de l'utilisation de la numérisation vers le dossier réseau (SMB) de l'imprimante	Serveur KDC	Kerberos	88
	Contrôle WSD	Ordinateur client	WSD (TCP)	5357
	Recherche d'un ordinateur lors de la numérisation poussée depuis Epson ScanSmart	Ordinateur client	Découverte de la numérisation poussée du réseau	2968

Expéditeur (Client)	Utiliser	Destination (Serveur)	Protocole	Numéro de port
Ordinateur client	Découvrez l'imprimante depuis une application telle que EpsonNet Config, le pilote d'imprimante et le pilote de scanner.	Imprimante	ENPC (UDP)	3289
	Collectez et configurez les informations MIB à partir d'une application telle que EpsonNet Config, le pilote d'imprimante et le pilote de scanner.	Imprimante	SNMP (UDP)	161
	Transmission des données LPR	Imprimante	LPR (TCP)	515
	Transmission des données RAW	Imprimante	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
	Transmission des données AirPrint (impression IPP/IPPS)	Imprimante	IPP/IPPS (TCP)	631
	Recherche de l'imprimante WSD	Imprimante	WS-Discovery (UDP)	3702
	Transmission des données de numérisation depuis Epson ScanSmart	Imprimante	Numérisation réseau (TCP)	1865
	Collecte des informations sur la tâche lors de la numérisation poussée depuis Epson ScanSmart	Imprimante	Numérisation poussée du réseau	2968

Spécifications de l'interface

Pour l'ordinateur	USB haut débit*
Pour les dispositifs USB externes	USB Hi-Speed

* Les câbles USB 3.0 ne sont pas compatibles.

Spécifications du fax

Type de fax	Fax en couleur et en noir et blanc (ITU-T Super Group 3)
Lignes prises en charge	Lignes téléphoniques analogiques standard, systèmes téléphoniques PBX (commutateur téléphonique privé)
Vitesse	Jusqu'à 33.6 kbps

Résolution	Monochrome ❏ Standard : 8 pixels/mm×3,85 lignes/mm (203 pixels/po×98 lignes/po) ❏ Fin : 8 pixels/mm×7,7 lignes/mm (203 pixels/po×196 lignes/po) ❏ Super Fin : 8 pixels/mm×15,4 lignes/mm (203 pixels/po×392 lignes/po) ❏ Ultra-fin : 16 pixels/mm×15,4 lignes/mm (406 pixels/po×392 lignes/po) Couleur 200×200 ppp
Mémoire pages	Jusqu'à 550 pages (lors de la réception du graphique ITU-T No.1 en mode brouillon monochrome)
Renumérotation*	2 fois (par intervalle de 1 minute)
Interface	Ligne téléphonique RJ-11, connexion du poste téléphonique RJ-11

* Les spécifications peuvent varier selon les pays ou les régions.

Caractéristiques réseau

Caractéristiques du Wi-Fi

Reportez-vous au tableau ci-dessous pour connaître les caractéristiques du Wi-Fi.

Pays ou régions exceptées ceux indiqués ci-dessous	Tableau A
Chine	Tableau B

Tableau A

Normes	IEEE 802.11b/g/n*1
Plage de fréquences	2,4 GHz
Canaux	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Modes de coordination	Infrastructure, Wi-Fi Direct (PA unique)*2*3
Protocole de sécurité*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Disponible uniquement pour le HT20.

*2 Non géré pour la norme IEEE 802.11b.

*3 Les modes Infrastructure et Wi-Fi Direct ou une connexion Ethernet peuvent être utilisés simultanément.

*4 Le Wi-Fi Direct prend en charge le WPA2-PSK (AES) uniquement.

*5 Conforme aux normes WPA2 avec gestion de WPA/WPA2 Personal.

Tableau B

Normes	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac		
Plages de fréquences	IEEE 802.11b/g/n : 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac : 5 GHz		
Canaux	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
		5 GHz*2	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
		5 GHz*2	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Modes de connexion	Infrastructure, Wi-Fi Direct (PA unique)*3, *4		
Protocole de sécurité*5	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*6, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Disponible uniquement pour le HT20.

*2 La disponibilité de ces canaux et l'utilisation des produits en extérieur sur ces canaux varie en fonction de la localisation. Pour plus d'informations, consultez le site Web suivant.

http://support.epson.net/wifi5ghz/

*3 Non géré pour la norme IEEE 802.11b.

*4 Les modes Infrastructure et Wi-Fi Direct ou une connexion Ethernet peuvent être utilisés simultanément.

*5 Le Wi-Fi Direct ne prend en charge que le WPA2-PSK (AES).

*6 Conforme aux normes WPA2 avec gestion de WPA/WPA2 Personal.

Spécifications Ethernet

Normes	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Green Ethernet)*2
Mode de communication	Auto, 10 Mbps Full duplex, 10 Mbps Half duplex, 100 Mbps Full duplex, 100 Mbps Half duplex
Connecteur	RJ-45

*1 Utilisez un câble STP (paire torsadée blindée) de catégorie 5e or ou supérieure pour éviter le risque d'interférence radio.

*2 Le dispositif connecté doit être conforme aux normes IEEE802.3az.

Fonctions réseau et IPv4/IPv6

Fonctions			Prise en charge	Remarques
Impression réseau	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ou version ultérieure
	Impression Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Appareil photo numérique
	Epson Connect (Impression dans un e-mail, Impression distante)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ou version ultérieure, Mac OS X v10.7 ou version ultérieure
Numérisation via le réseau	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 ou version ultérieure, Mac OS X El Capitan ou version ultérieure
	Event Manager	IPv4	✓	Windows XP, Vista, Mac OS X v10.6 pour Yosemite
	Epson Connect (Numérisation vers le Cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Numérisation)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ou version ultérieure
Télécopie	Envoi d'un fax	IPv4	✓	-
	Réception d'un fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (émission de fax)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion ou version ultérieure

Protocole de sécurité

IEEE802.1X*
IPsec/filtrage IP

SSL/TLS	Serveur/Client HTTPS	
	IPPS	
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)		
SNMPv3		

* Vous devez utiliser un périphérique pour la connexion conforme à la norme IEEE802.1X.

Compatibilité PostScript niveau 3

Le PostScript utilisé sur cette imprimante est compatible avec PostScript niveau 3.

Services tiers pris en charge

AirPrint	Impression	iOS 5 ou version ultérieure/Mac OS X v10.7.x ou version ultérieure
	Numérisation	OS X Mavericks ou version ultérieure
	Télécopie	OS X Mountain Lion ou version ultérieure

Caractéristiques relatives aux périphériques de stockage

Périphériques	**Capacités maximales**
Disque dur[*1] Clé USB	2 To (formaté en FAT, FAT32 ou exFAT)
Lecteur de cartes à puce[*2]	2 To (formaté en FAT, FAT32 ou exFAT)

*1: Il est déconseillé d'utiliser des dispositifs USB externes alimentés par USB. Utilisez uniquement des dispositifs USB externes reliés au secteur via un adaptateur.

*2: N'insérez qu'une seule carte mémoire dans le lecteur de cartes à puce. Les lecteurs de cartes à puce pouvant accueillir plus de deux cartes mémoire ne sont pas pris en charge.

Vous ne pouvez pas utiliser les périphériques suivants :

❏ Les périphériques nécessitant un pilote dédié

❏ Les périphériques avec des paramètres de sécurité (mot de passe, chiffrement, etc.)

❏ Les périphériques avec un concentrateur USB intégré

Epson ne peut garantir le fonctionnement complet de dispositifs externes connectés.

Caractéristiques des données prises en charge

Format de fichier	JPEGs (*.JPG) conformément à la norme Exif version 2.31 pour les images prises par des appareils photo numériques compatibles DCF[*1] version 1.0 ou 2.0[*2] Images conformes TIFF 6.0 comme indiquées ci-dessous ❏ Images en couleurs RGB (non compressées) ❏ Images binaires (non compressées ou encodées CCITT) Fichier de données conforme au format PDF version 1.7
Taille de l'image	Horizontal : 80 à 10200 pixels Vertical : 80 à 10200 pixels
Taille de fichier	Moins de 2 Go
Nombre de fichiers maximal	JPEG : 9990[*3] TIFF : 999 PDF : 999

*1 Design rule for Camera File system.

*2 Les données photo stockées sur des appareils photo numériques avec mémoire intégrée ne sont pas prises en charge.

*3 Jusqu'à 999 fichiers peuvent s'afficher en même temps. (Si le nombre de fichiers dépasse 999, les fichiers sont regroupés.)

Remarque:
« × » s'affiche sur l'écran LCD lorsque l'imprimante ne reconnaît pas le fichier image. Dans ce cas, si vous sélectionnez plusieurs images, des zones blanches apparaîtront à l'impression.

Dimensions

Dimensions	Stockage ❏ Largeur : 515 mm (20.3 po) ❏ Profondeur : 500 mm (19.7 po) ❏ Hauteur : 350 mm (13.8 po) Impression ❏ Largeur : 515 mm (20.3 po) ❏ Profondeur : 976 mm (38.4 po) ❏ Hauteur : 521 mm (20.5 po)
Poids[*]	environ 21.0 kg (46.3 lb)

* Sans l'encre et le cordon d'alimentation

Caractéristiques électriques

Puissance nominale de l'alimentation	AC 100–240 V	AC 220–240 V

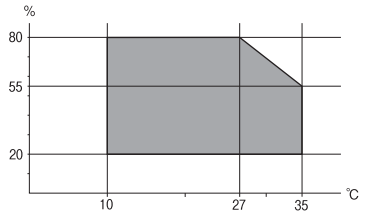
Plage de fréquences nominales	50–60 Hz	50–60 Hz
Courant nominal	0.8–0.4 A	0.4 A
Consommation électrique (avec la connexion USB)	Copie autonome : environ 20.0 W (ISO/IEC24712) Mode prêt : environ 10.3 W Mode veille : environ 0.9 W Hors tension : environ 0.15 W	Copie autonome : environ 20.0 W (ISO/IEC24712) Mode prêt : environ 10.3 W Mode veille : environ 0.9 W Hors tension : environ 0.2 W

Remarque:

❏ *Reportez-vous à l'étiquette présente sur l'imprimante pour connaître la tension du produit.*

❏ *Pour les utilisateurs européens, consultez le site Web suivant pour plus de détails concernant la consommation électrique.*
http://www.epson.eu/energy-consumption

Caractéristiques environnementales

Fonctionnement	Utilisez l'imprimante dans la plage de températures indiquée dans le graphique ci-après.  Température : 10 à 35 °C (50 à 95 °F) Humidité : 20 à 80 % d'humidité relative (sans condensation)
Stockage	Température après le chargement d'encre initial : -15 à 40 °C (5 à 104 °F)* Température avant le chargement d'encre initial : -20 à 40 °C (-4 à 104 °F)* Humidité : 5 à 85 % d'humidité relative (sans condensation)

* Stockage possible pendant un mois à 40 °C (104 °F).

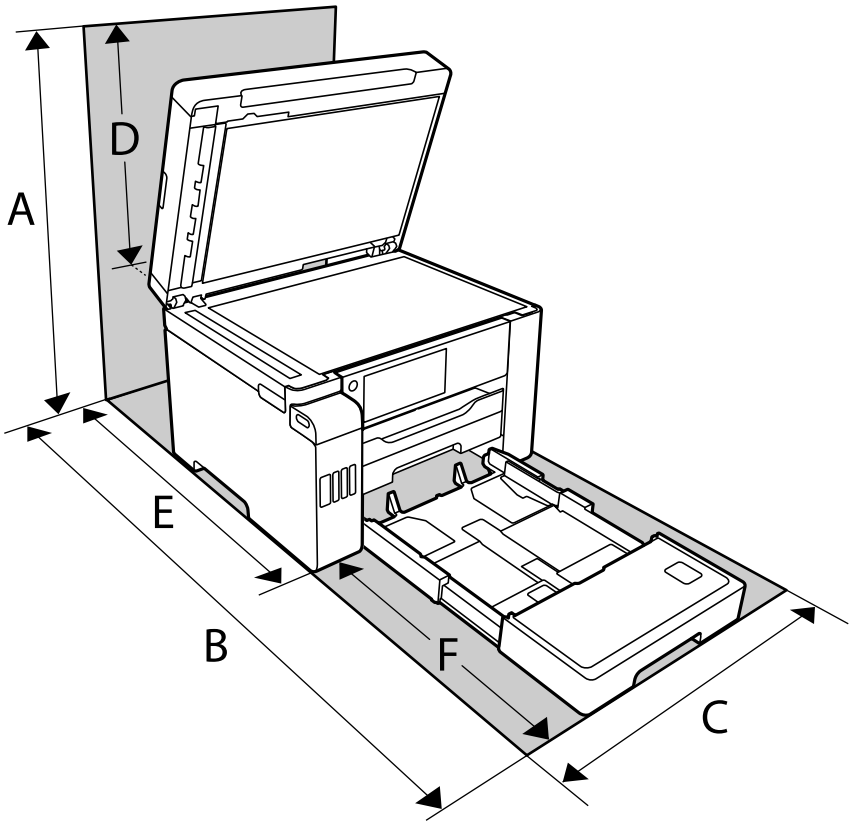
Caractéristiques environnementales pour les bouteilles d'encre

Température de stockage	-20 à 40 °C (-4 à 104 °F)*
Température de gel	-15 °C (5 °F) À 25 °C (77 °F), l'encre dégèle en 2 heures environ et est ensuite utilisable.

* Vous pouvez stocker les bouteilles pendant un mois à 40 °C (104 °F).

Lieu et espace d'installation

Suffisamment d'espace pour installer et utiliser correctement l'imprimante.



A	681 mm
B	1207.4 mm
C	515 mm
D	331 mm
E	740.6 mm
F	466.8 mm

Voir « Consignes de sécurité » dans ce manuel pour confirmer les conditions environnementales.

Informations connexes

➡ « Consignes de sécurité » à la page 15

Configuration requise

❏ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 ou version ultérieure (32 bits, 64 bits)

Windows XP SP3 (32 bits)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) ou version ultérieure

❏ Mac OS

Mac OS X v10.6.8 ou version ultérieure, macOS 11 ou version ultérieure

Remarque:

❏ *Il se peut que Mac OS ne prenne pas en charge certaines applications et fonctionnalités.*

❏ *Le système de fichiers UNIX (UFS) pour Mac OS n'est pas pris en charge.*

Caractéristiques des polices

Polices disponibles pour PostScript

Nom de la police	Famille	Équivalent HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow

Nom de la police	Famille	Équivalent HP
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Polices disponibles pour PCL (URW)

Police extensible

Nom de la police	Famille	Équivalent HP	Ensemble de symboles pour PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3

Nom de la police	Famille	Équivalent HP	Ensemble de symboles pour PCL5
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Police Bitmap

Nom de la police	Jeu de symboles
Line Printer	9

Police Bitmap OCR/Code barre (uniquement pour PCL5)

Nom de la police	Famille	Jeu de symboles
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12

Nom de la police	Famille	Jeu de symboles
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Remarque:
Selon la densité d'impression, la qualité ou la couleur du papier, les polices OCR A, OCR B, Code39 et EAN/UPC risquent de ne pas être lisibles. Imprimez un échantillon et assurez-vous que les polices sont lisibles avant de lancer de grandes quantités d'impressions.

Liste des jeux de symboles

Votre imprimante peut accéder à une variété de jeux de symboles. Un grand nombre de ces jeux de symboles diffèrent uniquement dans les caractères internationaux spécifiques à chaque langue.

Lorsque vous choisissez la police à utiliser, vous devez également choisir le jeu de symboles à combiner avec la police.

Remarque:
La plupart des logiciels traitent les polices et les symboles automatiquement, c'est pourquoi vous n'aurez sûrement jamais à définir les paramètres de l'imprimante. Toutefois, si vous écrivez vos propres programmes de contrôle d'imprimante, ou que vous utilisez des logiciels anciens qui ne peuvent pas contrôler les polices, reportez-vous aux sections suivantes pour des informations détaillées sur les jeux de symboles.

Liste des jeux de symboles pour PCL 5

Nom du jeu de symboles	Attribut	Classification de la police												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nom du jeu de symboles	Attribut	Classification de la police												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nom du jeu de symboles	Attribut	Classification de la police												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Informations réglementaires

Normes et conformité

Normes et conformité pour le modèle États-Unis

Sécurité	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Cet équipement contient le module sans fil suivant.

Fabricant : Seiko Epson Corporation

Type : J26H005

Ce produit est conforme à la section 15 de la réglementation FCC et à la section RSS-210 de la réglementation IC. Epson ne peut être tenue responsable en cas de non-respect des exigences de protection suite à une modification non recommandée du produit. Le fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) le périphérique ne peut occasionner d'interférences nuisibles et (2) le périphérique doit accepter toutes les interférences reçues, y compris les interférences pouvant entraîner un fonctionnement indésirable du périphérique.

Afin d'éviter les interférences radio au niveau du service proposé sous licence, le périphérique est conçu pour fonctionner à l'intérieur et à l'écart des fenêtres, de manière à offrir un blindage maximal. Les équipements (ou leur antenne de transmission) installés à l'extérieur sont soumis à une licence.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements de la FCC/IC pour un environnement non contrôlé, ainsi qu'aux Directives d'exposition aux fréquences radio de la FCC du Supplément C de OET65 et RSS-102 de la Réglementation de l'exposition aux fréquences radio de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé de façon à ce que le radiateur soit distant d'au moins 20 cm (7,9 pouces) du corps d'une personne (à l'exception de ses extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles).

Normes et conformité pour le modèle européen

Pour les utilisateurs européens

Seiko Epson Corporation déclare par la présente que le modèle d'équipement radio suivant est conforme à la Directive 2014/53/EU. Le texte complet de la déclaration de conformité de l'UE est disponible sur le site Web suivant.

http://www.epson.eu/conformity

C754D

Pour l'utilisation dans les pays suivants uniquement : Irlande, Royaume-Uni, Autriche, Allemagne, Liechtenstein, Suisse, France, Belgique, Luxembourg, Pays-Bas, Italie, Portugal, Espagne, Danemark, Finlande, Norvège, Suède, Islande, Croatie, Chypre, Grèce, Slovénie, Malte, Bulgarie, République tchèque, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Pologne, Roumanie et Slovaquie.

Epson ne peut être tenue responsable en cas de non-respect des exigences de protection suite à une modification non recommandée du produit.

Fréquence	Puissance maximale transmise par la fréquence radio
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)

CE

Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir une utilisation responsable et légale de l'imprimante.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

❏ Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux

❏ Timbres-poste inutilisés, cartes postales prétimbrées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur

❏ Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de circonspection lors de la copie des éléments suivants :

❏ Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.

❏ Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque:
Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

Utilisation responsable de documents soumis à droits d'auteur :

Les imprimantes peuvent être utilisées incorrectement en cas de copie de documents soumis à droits d'auteur. À moins d'agir sur les conseils d'un avocat bien informé, prenez vos responsabilités et faites preuve de respect en sollicitant l'autorisation du détenteur des droits d'auteur avant de copier des documents publiés.

Informations sur l'administrateur

Connexion de l'imprimante au réseau. 382

Paramètres d'utilisation de l'imprimante. 386

Gestion de l'imprimante. 452

Paramètres de sécurité avancés. 470

Connexion de l'imprimante au réseau

Vous pouvez connecter l'imprimante au réseau de plusieurs manières.

❏ Vous pouvez la connecter en utilisant les paramètres avancé du panneau de commande.

❏ Vous pouvez la connecter à l'aide du programme d'installation du site Web ou du disque du logiciel.

Ce chapitre décrit la procédure de connexion d'une imprimante au réseau à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Avant de configurer une connexion réseau

Pour vous connecter au réseau, vérifiez au préalable la méthode de connexion et les informations de configuration pour la connexion.

Collecte d'informations sur les paramètres de connexion

Préparez les informations de réglage nécessaires pour la connexion. Vérifiez les informations suivantes à l'avance.

Divisions	Éléments	Remarque
Mode de connexion du périphérique	❏ Ethernet ❏ Wi-Fi	Décidez comment connecter l'imprimante au réseau. Pour le réseau local câblé, connectez-le au commutateur LAN. Pour le Wi-Fi, connectez-vous au réseau (SSID) du point d'accès.
Informations de connexion LAN	❏ Adresse IP ❏ Masque de sous-réseau ❏ Passerelle par défaut	Sélectionnez l'adresse IP à attribuer à l'imprimante. Lorsque vous attribuez l'adresse IP de manière statique, toutes les valeurs sont requises. Lorsque vous attribuez dynamiquement l'adresse IP à l'aide de la fonction DHCP, ces informations ne sont pas nécessaires car elles sont définies automatiquement.
Informations de connexion Wi-Fi	❏ SSID ❏ Mot de passe	Il s'agit du SSID (nom du réseau) et du mot de passe du point d'accès auquel l'imprimante se connecte. Si le filtrage d'adresse MAC a été défini, enregistrez l'adresse MAC de l'imprimante à l'avance pour enregistrer l'imprimante. Voir ci-dessous les normes prises en charge. « Caractéristiques du Wi-Fi » à la page 366
Informations du serveur DNS	❏ Adresse IP du serveur DNS principal ❏ Adresse IP du serveur DNS secondaire	Ces informations sont requises pour spécifier les serveurs DNS. Le serveur DNS secondaire est défini lorsque le système a une configuration redondante et qu'il existe un serveur DNS secondaire. Si vous faites partie d'une petite organisation et que vous ne configurez pas le serveur DNS, définissez l'adresse IP du routeur.

Divisions	Éléments	Remarque
Informations du serveur Proxy	❏ Nom du serveur Proxy	Définissez ce paramètre lorsque votre environnement réseau utilise le serveur proxy pour accéder à Internet depuis l'Intranet et que vous utilisez la fonction à laquelle l'imprimante accède directement depuis Internet. Pour les fonctions suivantes, l'imprimante se connecte directement à Internet. ❏ Epson Connect Services ❏ Services Cloud d'autres entreprises ❏ Mise à jour du micrologiciel
Information du numéro de port	❏ Numéro de port à libérer	Vérifiez le numéro de port utilisé par l'imprimante et l'ordinateur, puis libérez le port qui est bloqué par un pare-feu, si nécessaire. Reportez-vous à ce qui suit pour connaître le numéro de port utilisé par l'imprimante. « Utilisation du port de l'imprimante » à la page 363

Attribution d'adresse IP

Voici les types d'attribution d'adresse IP.

Adresse IP statique :

Attribuer manuellement à l'imprimante (hôte) l'adresse IP prédéterminée.

Les informations de connexion au réseau (masque de sous-réseau, passerelle par défaut, serveur DNS, etc.) doivent être définies manuellement.

L'adresse IP ne change jamais, même lorsque l'appareil est éteint. Cela est par conséquent utile lorsque vous voulez gérer des appareils au sein d'un environnement dans lequel vous ne pouvez pas changer l'adresse IP, ou si vous voulez gérer des appareils utilisant l'adresse IP. Nous recommandons des paramètres pour les imprimantes, serveurs, etc. auxquels de nombreux ordinateurs accèdent. Attribuez également une adresse IP fixe afin que l'adresse IP ne change pas lors de l'utilisation de fonctions de sécurité telles que le filtrage IPsec/IP.

Attribution automatique à l'aide de la fonction DHCP (adresse IP dynamique) :

Attribuez automatiquement l'adresse IP à l'imprimante (hôte) en utilisant la fonction DHCP du serveur DHCP ou du routeur.

Les informations de connexion au réseau (masque de sous-réseau, passerelle par défaut, serveur DNS, etc.) sont définies automatiquement, de sorte que vous puissiez facilement connecter le périphérique au réseau.

Si le périphérique ou le routeur est éteint, ou en fonction des paramètres du serveur DHCP, l'adresse IP peut changer lors de la reconnexion.

Nous vous recommandons de gérer les périphériques et non l'adresse IP, et de communiquer avec les protocoles pouvant suivre l'adresse IP.

Remarque:
Lorsque vous utilisez la fonction de réservation d'adresse IP du DHCP, vous pouvez attribuer la même adresse IP aux périphériques à tout moment.

Serveur DNS et serveur proxy

Le serveur DNS a un nom d'hôte, un nom de domaine pour l'adresse e-mail, etc. en association avec les informations d'adresse IP.

La communication est impossible si l'autre partie est décrite par un nom d'hôte, un nom de domaine, etc. lorsque l'ordinateur ou l'imprimante réalise une communication IP.

Interroge le serveur DNS pour obtenir ces informations et obtient l'adresse IP de l'autre partie. Ce processus est appelé une résolution de nom.

Par conséquent, les périphériques tels que les ordinateurs et les imprimantes peuvent communiquer en utilisant l'adresse IP.

La résolution de nom est nécessaire pour que l'imprimante puisse communiquer en utilisant la fonction d'e-mail ou de connexion Internet.

Définissez les paramètres du serveur DNS lorsque vous utilisez ces fonctions.

Lorsque vous attribuez l'adresse IP de l'imprimante à l'aide de la fonction DHCP du serveur DHCP ou du routeur, elle est automatiquement définie.

Le serveur proxy est placé au niveau de la passerelle entre le réseau et Internet, et il communique avec l'ordinateur, l'imprimante et Internet (serveur opposé) pour le compte de chacun d'eux. Le serveur opposé communique uniquement avec le serveur proxy. Par conséquent, des informations sur l'imprimante telles que l'adresse IP et le numéro de port ne peuvent être lues et une sécurité renforcée est attendue.

Lorsque vous vous connectez à Internet via un serveur proxy, configurez le serveur proxy sur l'imprimante.

Connexion au réseau depuis le panneau de commande

Connectez l'imprimante au réseau, depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Attribution de l'adresse IP

Configurer les éléments de base comme l'adresse de l'hôte, Masque de s-réseau, Passerelle par défaut.

Ce chapitre décrit la procédure de configuration d'une adresse IP statique.

1. Mettez l'imprimante sous tension.

2. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande.

3. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** > **TCP/IP**.

4. Sélectionnez **Manuel** pour **Obtenir l'adresse IP**.

   Pour configurer l'adresse IP automatiquement à l'aide de la fonction DHCP du routeur, sélectionnez **Auto**. Dans ce cas, l'**Adresse IP**, le **Masque de s-réseau** et la **Passerelle par défaut** décrits aux étapes 5 à 6 sont également définis automatiquement, passez à l'étape 7.

5. Saisissez l'adresse IP.

   Le curseur passe au segment suivant ou au segment précédent, séparé par un point si vous sélectionnez ◀ et ▶.

   Confirmez la valeur affichée à l'écran précédent.

6. Configurez les options **Masque de s-réseau** et **Passerelle par défaut**.

   Confirmez la valeur affichée à l'écran précédent.

   > ***Important:***
   > *Si la combinaison des Adresse IP, Masque de s-réseau et Passerelle par défaut est incorrecte, **Démarrer configuration** est inactive et il est impossible de poursuivre la configuration. Confirmez que la saisie est exempte d'erreur.*

7. Saisissez l'adresse IP du serveur DNS principal.

   Confirmez la valeur affichée à l'écran précédent.

   Remarque:
   *Si vous pouvez sélectionner **Auto** comme paramètre d'attribution de l'adresse IP, vous pouvez sélectionner les paramètres du serveur DNS via **Manuel** ou **Auto**. Si vous ne pouvez pas obtenir automatiquement l'adresse du serveur DNS, sélectionnez **Manuel**, puis saisissez l'adresse du serveur DNS. Saisissez ensuite directement l'adresse du serveur DNS secondaire. Si vous sélectionnez **Auto**, allez à l'étape 9.*

8. Saisissez l'adresse IP du serveur DNS secondaire.

   Confirmez la valeur affichée à l'écran précédent.

9. Appuyez sur **Démarrer configuration**.

Configuration du serveur proxy

Configurez le serveur proxy si les deux conditions suivantes sont remplies.

❏ Le serveur proxy est conçu pour une connexion Internet.

❏ Lorsque vous utilisez une fonction dans laquelle une imprimante se connecte directement à Internet, comme le service Epson Connect ou les services Cloud d'une autre entreprise.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.

   Lorsque vous effectuez des réglages après la configuration de l'adresse IP, l'écran **Avancé** s'affiche. Passez à l'étape 3.

2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé**.

3. Sélectionnez **Serveur Proxy**.

4. Sélectionnez **Utiliser** pour **Param. Serveur proxy**.

5. Entrez l'adresse du serveur proxy au format IPv4 ou FQDN.

   Confirmez la valeur affichée à l'écran précédent.

6. Saisissez le numéro de port du serveur proxy.

   Confirmez la valeur affichée à l'écran précédent.

7. Appuyez sur **Démarrer configuration**.

Connexion au réseau local

Connectez l'imprimante au réseau par Ethernet ou Wi-Fi.

Connexion à Ethernet

Connectez l'imprimante au réseau au moyen d'un câble Ethernet, puis vérifiez la connexion.

1. Connectez l'imprimante et le concentrateur (commutateur LAN) au moyen du câble Ethernet.
2. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Vérification de la connexion au réseau**.

   Le résultat du diagnostic de la connexion est affiché. Confirmez que la connexion est correcte.
4. Appuyez sur **OK** pour terminer.

   Lorsque vous appuyez sur **Imprimer le rapport de vérification**, vous pouvez imprimer le résultat du diagnostic. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour procéder à l'impression.

Informations connexes

➡ « Passer d'une connexion réseau Wi-Fi à Ethernet » à la page 291

Connexion au réseau local sans fil (Wi-Fi)

Vous pouvez connecter l'imprimante au réseau local sans fil (Wi-Fi) de plusieurs manières. Choisissez la méthode de connexion correspondant à l'environnement et aux conditions que vous utilisez.

Si vous connaissez les informations de routeur sans fil, comme le SSID et le mot de passe, vous pouvez définir les paramètres manuellement.

Si le routeur sans fil prend en charge WPS, vous pouvez effectuer les réglages par simple pression sur un bouton.

Après avoir connecté l'imprimante au réseau, connectez-vous à l'imprimante à partir du dispositif que vous voulez utiliser (ordinateur, périphérique intelligent, tablette, etc.)

Informations connexes

➡ « Définissez les paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe » à la page 293
➡ « Réglage des paramètres Wi-Fi par pression sur une touche (WPS) » à la page 294
➡ « Réglage des paramètres Wi-Fi par code PIN (WPS) » à la page 294

Paramètres d'utilisation de l'imprimante

Utilisation des fonctions d'impression

Activer pour utiliser la fonction d'impression sur l'ensemble du réseau.

Pour utiliser l'imprimante sur le réseau, vous devez définir le port pour la connexion réseau sur l'ordinateur ainsi que la connexion de l'imprimante au réseau.

Types de connexion à l'imprimante

Les deux méthodes suivantes sont disponibles pour la connexion au réseau de l'imprimante.

❏ Connexion de pair-à-pair (impression directe)

❏ Connexion serveur/client (partage d'imprimante à l'aide du serveur de Windows)

Paramètres de connexion de pair-à-pair

C'est la connexion pour connecter l'imprimante au réseau et à l'ordinateur directement. Seul un modèle ayant une capacité de mise en réseau peut être connecté.

Méthode de connexion :

Connectez l'imprimante directement au réseau via un concentrateur ou un point d'accès.

Pilote d'imprimante :

Installez le pilote de l'imprimante sur chaque ordinateur client.

Lorsque vous utilisez EpsonNet SetupManager, vous pouvez fournir le pack du pilote qui inclut les paramètres de l'imprimante.

Fonctions :

❏ Le travail d'impression commence immédiatement parce que le travail d'impression est envoyé directement à l'imprimante.

❏ Vous pouvez imprimer tant que l'imprimante fonctionne.

Paramètres de serveur/connexion client

C'est la connexion que l'ordinateur du serveur partage avec l'imprimante. Pour interdire la connexion sans passer par l'ordinateur du serveur, vous pouvez améliorer la sécurité.

Lorsque vous utilisez la connexion USB, l'imprimante sans fonction réseau peut également être partagée.

Méthode de connexion :

Connectez l'imprimante au réseau via un commutateur LAN ou un point d'accès.

Vous pouvez également connecter l'imprimante au serveur directement par câble USB.

Pilote d'imprimante :

Installez le pilote de l'imprimante sur le serveur Windows en fonction du système d'exploitation des ordinateurs clients.

En accédant au serveur Windows et en liant l'imprimante, le pilote de l'imprimante est installé sur l'ordinateur client et peut être utilisé.

Fonctions :

❏ Gérer l'imprimante et le pilote de l'imprimante en lot.

❏ En fonction des spécifications du serveur, cela peut prendre du temps de démarrer le travail d'impression parce que tous les travaux d'impression passent par le serveur d'impression.

❏ Vous ne pouvez pas imprimer parce que le serveur Windows est désactivé.

Paramètres d'impression pour la connexion de pair-à-pair

Pour la connexion de pair-à-pair (impression directe), une imprimante et un ordinateur client ont une relation directe.

Le pilote d'imprimante doit être installé sur chaque ordinateur client.

Paramètres d'impression pour la connexion serveur/client

Activez pour imprimer à partir de l'imprimante connectée en tant que connexion serveur/client.

Pour la connexion serveur/client, configurez d'abord le serveur d'impression, puis partagez l'imprimante sur le réseau.

Lorsque vous utilisez le câble USB pour vous connecter au serveur, configurez d'abord le serveur d'impression, puis partagez l'imprimante sur le réseau.

Configuration des ports réseau

Créez la file d'attente d'impression pour l'impression réseau sur le serveur d'impression à l'aide du protocole TCP/IP, puis configurez le port réseau.

Cet exemple utilise Windows 2012 R2.

1. Ouvrez l'écran des périphériques et imprimantes.

   Bureau > **Paramètres** > **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** ou **Matériel** > **Périphériques et imprimantes**.

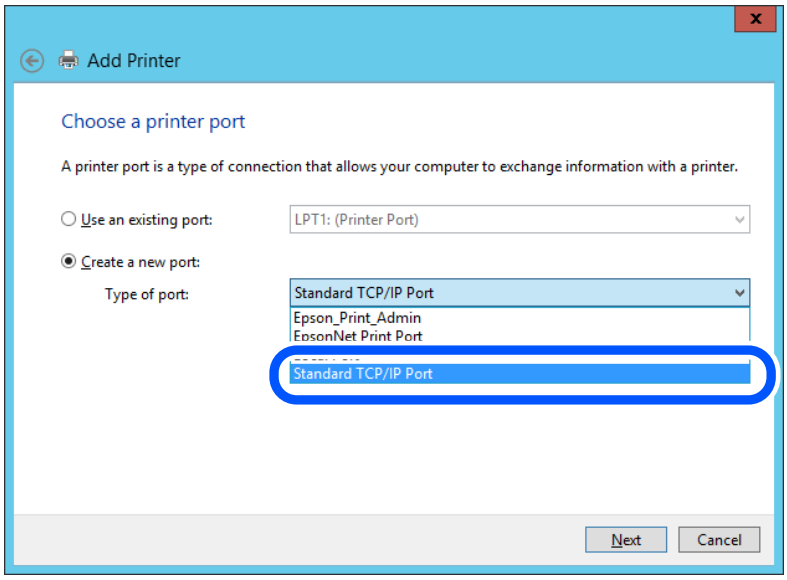
2. Ajoutez une imprimante.

   Cliquez sur **Ajouter une imprimante**, puis sélectionnez **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**.

3. Ajoutez une imprimante locale.

   Sélectionnez **Ajouter une imprimante locale ou réseau avec des paramètres manuels**, puis cliquez sur **Suivant**.

4. Sélectionnez **Créer un nouveau port**, sélectionnez **Port TCP/IP standard** pour le type de port et cliquez sur **Suivant**.



5. Saisissez l'adresse IP ou le nom de l'imprimante sous **Nom d'hôte ou adresse IP** ou **Nom d'imprimante ou adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.

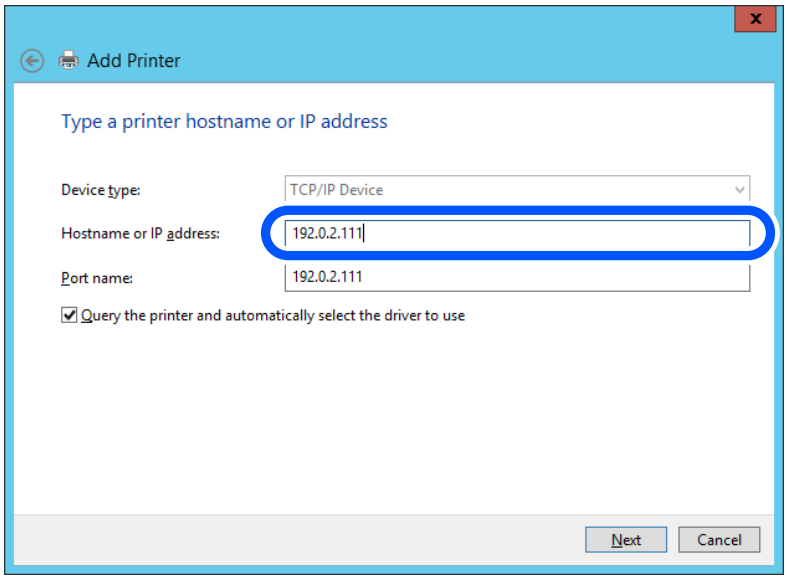
   Exemple :

   ❏ Nom de l'imprimante : EPSONA1A2B3C

   ❏ Adresse IP : 192.0.2.111

   Ne modifiez pas le paramètre **Nom du port**.

   Cliquez sur **Continue** lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche.



Remarque:
Si vous précisez le nom de l'imprimante sur un réseau prenant en charge la résolution de nom, l'adresse IP est suivie même si l'adresse IP de l'imprimante a été modifiée par DHCP. Vous pouvez vérifier le nom de l'imprimante depuis l'écran d'état du réseau sur le panneau de commande de l'imprimante ou la feuille d'état du réseau.

6. Configurez le pilote d'impression.

   ❏ Si le pilote d'impression est déjà installé :

   Sélectionnez **Fabricant** et **Imprimantes**. Cliquez sur **Suivant**.

7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Lorsque vous utilisez l'imprimante via la connexion serveur/client (partage d'imprimante par le biais du serveur Windows), continuez en définissant les paramètres de partage.

Vérification de la configuration du port — Windows

Vérifiez si le port adéquat est défini pour la file d'attente d'impression.

1. Ouvrez l'écran des périphériques et imprimantes.

   Bureau > **Paramètres** > **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** ou **Matériel** > **Périphériques et imprimantes**.

2. Ouvrez l'écran des propriétés de l'imprimante.

   Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés de l'imprimante**.

3. Cliquez sur l'onglet **Ports**, sélectionnez **Port TCP/IP standard** et cliquez sur **Configurer le port**.

4. Vérifiez la configuration du port.

   ❏ Pour RAW

   Vérifiez que l'option **Raw** est sélectionnée sous **Protocole** et cliquez sur **OK**.

   ❏ Pour LPR

   Vérifiez que l'option **LPR** est sélectionnée sous **Protocole**. Saisissez PASSTHRU sous **Nom de la file d'attente** au niveau des **Paramètres LPR**. Sélectionnez **Comptage des octets LPR activé** et cliquez sur **OK**.

Partage de l'imprimante (Windows seulement)

Lorsque vous utilisez l'imprimante via la connexion serveur/client (partage d'imprimante par le biais du serveur Windows), configurez le partage d'imprimante à partir du serveur d'impression.

1. Sélectionnez **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sur le serveur d'impression.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante que vous souhaitez partager, puis cliquez sur **Propriétés de l'imprimante** > onglet **Partage**.

3. Sélectionnez **Partager cette imprimante**, puis saisissez le **nom de partage**.

   Sous Windows Server 2012, cliquez sur **Modifier les options de partage**, puis configurez les paramètres.

Installation de pilotes supplémentaires (Windows uniquement)

Si le serveur et les clients n'utilisent pas la même version de Windows, il est conseillé d'installer des pilotes supplémentaires sur le serveur d'impression.

1. Sélectionnez **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sur le serveur d'impression.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante que vous souhaitez partager avec les clients, puis cliquez sur **Propriétés de l'imprimante** > onglet **Partage**.
3. Cliquez sur **Pilotes supplémentaires**.

   Sous Windows Server 2012, cliquez sur Change Sharing Options et configurez les paramètres.
4. Sélectionnez les versions Windows des clients, puis cliquez sur OK.
5. Sélectionnez le fichier d'information du pilote d'imprimante (*.inf) puis installez le pilote.

Utilisation de l'imprimante partagée – Windows

L'administrateur doit informer les clients du nom d'ordinateur attribué au serveur d'impression et leur expliquer comment l'ajouter à leur ordinateur. Si le ou les pilotes supplémentaires n'ont pas encore été configurés, indiquez aux clients comment utiliser l'option **Périphériques et imprimantes** pour ajouter l'imprimante partagée.

Procédez comme suit si un ou plusieurs pilotes supplémentaires ont déjà été configurés sur le serveur d'impression :

1. Sélectionnez le nom attribué au serveur d'impression dans l' **Explorateur Windows**.
2. Double-cliquez sur l'imprimante que vous souhaitez utiliser.

Paramètres d'impression standard

Définissez les paramètres d'impression, tels que le format du papier ou l'erreur d'impression.

Définition du papier source

Définissez le format et le type de papier à charger dans chaque papier source.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Imprimer** > **Réglages source papier**.
2. Définissez chaque élément.

   Les éléments affichés peuvent varier en fonction de la situation.

   ❏ Nom du papier source

   Affichez le nom du papier source cible, tel que **bac d'alimentation**, **Bac 1**.

   ❏ **Taille du papier**

   Sélectionnez le format papier que vous souhaitez définir dans le menu déroulant.

   ❏ **Unité**

   Sélectionnez l'unité du format défini par l'utilisateur. Vous pouvez le sélectionner lorsque **Personnalisée** est sélectionné dans **Taille du papier**.

❏ **Largeur**

Définissez la longueur horizontale du format défini par l'utilisateur.

La gamme que vous pouvez saisir ici dépend de la source de papier, qui est indiquée sur le côté de **Largeur**.

Lorsque vous sélectionnez **mm** dans **Unité**, vous pouvez saisir jusqu'à une décimale.

Lorsque vous sélectionnez **pouce** dans **Unité**, vous pouvez saisir jusqu'à deux décimales.

❏ **Hauteur**

Définissez la longueur verticale du format défini par l'utilisateur.

La gamme que vous pouvez saisir ici dépend de la source de papier, qui est indiquée sur le côté de **Hauteur**.

Lorsque vous sélectionnez **mm** dans **Unité**, vous pouvez saisir jusqu'à une décimale.

Lorsque vous sélectionnez **pouce** dans **Unité**, vous pouvez saisir jusqu'à deux décimales.

❏ **Type de papier**

Sélectionnez le type de papier que vous souhaitez définir dans le menu déroulant.

3. Vérifiez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Erreurs de réglage

Définir l'erreur d'affichage pour le périphérique.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Imprimer** > **Réglages d'erreur**.

2. Définissez chaque élément.

❏ Avis de taille papier

Définissez si vous souhaitez afficher une erreur sur le panneau de commande lorsque les dimensions papier de la source de papier spécifiée est différente du format de papier des données imprimées.

❏ Avis de type papier

Définissez si vous souhaitez afficher une erreur sur le panneau de commande lorsque le type de papier de la source de papier spécifiée est différent du type de papier des données imprimées.

❏ Solveur d'erreur auto

Définissez sir vous souhaitez annuler automatiquement l'erreur s'il n'y a pas d'opération sur le panneau de commande pendant 5 secondes après avoir affiché l'erreur.

3. Vérifiez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Configuration de Universal Print

Définissez lorsque vous imprimez depuis des périphériques externes sans utiliser le pilote de l'imprimante.

Certains éléments ne s'affichent pas, en fonction de la langue d'impression de votre imprimante.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Imprimer** > **Param. d'impr univ**.

2. Définissez chaque élément.

3. Vérifiez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

De base

Éléments	Explication
Décalage supérieur(-30.0-30.0mm)	Définissez la position verticale du papier sur lequel l'impression commence.
Décal. gauche(-30.0-30.0mm)	Définissez la position horizontale du papier sur lequel l'impression commence.
Décalage supérieur en arrière(-30.0-30.0mm)	Définissez la position verticale du papier sur lequel l'impression de la face arrière du papier commence en impression recto verso.
Décal. gauche en arrière(-30.0-30.0mm)	Définissez la position horizontale du papier sur lequel l'impression de la face arrière du papier commence en impression recto verso.
Vérifiez largeur papier	Définissez s'il faut vérifier la largeur du papier lors de l'impression.
Sauter pages blanches	S'il y a une page vierge dans les données d'impression, configurez de sorte qu'il ne s'en imprime pas.

Configuration impr PDL

Vous pouvez définir des paramètres pour l'impression PCL ou PostScript.

Cet élément s'affiche sur une imprimante compatible PCL ou PostScript.

Paramètres communs

Éléments	Explication
Taille du papier	Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer.
Type de papier	Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression.
Orientation	Sélectionnez l'orientation à utiliser pour imprimer.
Qualité	Sélectionnez la qualité d'impression.
Mode économie encre	Définissez s'il faut imprimer avec une consommation d'encre réduite.
Ordre d'impr	Pour imprimer de la première à la dernière page.
Nbre copies(1-999)	Définit le nombre de copies à imprimer.
Marge de reliure	Sélectionnez la position de reliure.
Éject auto papier	Sélectionnez d'éjecter automatiquement ou non le papier lorsque l'impression est interrompue au cours d'une tâche d'impression.
Impr. 2 côtés	Définissez s'il faut imprimer recto verso.

Menu PCL

Éléments	Explication
Source police	Choisissez d'utiliser la police installée sur l'imprimante ou la télécharger.
Numéro Police	Spécifiez le nombre de polices que vous souhaitez utiliser.

Éléments	Explication
Taille de la police(0.44-99.99cpi)	Si la police à utiliser est une police extensible et à pas fixe, spécifiez la taille de la police en pas.
Taille du point(4.00-999.75pt)	Si la police à utiliser est une police extensible et proportionnelle, spécifiez la taille de la police en points.
Jeu symboles	Sélectionnez le paramètre d'ensemble de la police que vous souhaitez afficher.
Ligne(5-128lignes)	Spécifiez le nombre de lignes par page.
Retour chariot	Sélectionnez l'opération pour le code CR (retour).
Saut de ligne	Sélectionnez l'opération pour le code LF (nouvelle ligne) et le code FF (nouvelle page).
Attrib alim papier	Spécifiez l'attribution de l'alimentation du papier pour la commande d'alimentation du papier PCL.

Menu PS

Éléments	Explication
Page d'Erreur	Définissez s'il faut imprimer une feuille d'erreur lorsque l'erreur d'impression PS3 se produit.
Mode	Définissez si l'impression doit être en couleurs ou monochrome.
Binaire	Choisissez d'accepter ou non les données binaires.
Taille page PDF	Définissez le format de papier pour l'impression PDF.

Configuration de AirPrint

Définissez à quel moment utiliser l'impression et la numérisation d'AirPrint.

Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Configuration d'AirPrint**.

Éléments	Explication
Nom du service Bonjour	Saisissez le nom de service Bonjour entre 1 et 41 caractères dans ASCII (0x20–0x7E).
Emplacement de Bonjour	Saisissez des informations sur la localisation telles que le placement de l'imprimante entre 127 octets ou moins dans Unicode (UTF-8).
Géolocalisation Latitude et longitude (WGS84)	Saisissez les informations sur l'emplacement de l'imprimante. Cette entrée est optionnelle. Saisissez des valeurs en utilisant les données WGS-84, qui séparent la latitude et la longitude par une virgule. Vous pouvez saisir entre -90 et +90 pour la valeur de latitude, et de -180 à +180 pour la valeur de longitude. Vous pouvez saisir moins d'une décimale à la sixième place, et pouvez omettre le signe « + ».
Protocole Top Priority	Sélectionnez le protocole de priorité principal depuis IPP et Port 9100.

Éléments	Explication
Wide-Area Bonjour	Définissez si vous souhaitez utiliser Wide-Area Bonjour. Si vous l'utilisez, les imprimantes doivent être enregistrées sur le serveur DNS afin d'être en mesure de rechercher l'imprimante sur le segment.
Transmission iBeacon	Sélectionnez si vous souhaitez activer ou désactiver la fonction de transmission iBeacon. Si elle est activée, vous pouvez rechercher l'imprimante dans les services compatibles iBeacon.
Demander Code PIN lors de l'utilisation de l'impression IPP	Sélectionnez si vous avez besoin ou non d'un code PIN lorsque vous utilisez l'impression IPP. Si vous sélectionnez **Oui**, les travaux d'impression IPP sans codes PIN ne sont pas sauvegardés dans l'imprimante.
Activer AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (service de numérisation) sont activés, et IPP est uniquement établi avec une communication sécurisée.

Configuration d'un serveur de messagerie

Définissez le serveur de messagerie dans Web Config.

Vérifiez les indications ci-dessous avant la configuration.

❏ L'imprimante est connectée au réseau qui peut accéder au serveur de messagerie.

❏ Informations de configuration de l'e-mail de l'ordinateur qui utilise le même serveur de messagerie que l'imprimante.

Remarque:

❏ *Lorsque vous utilisez le serveur de messagerie sur Internet, confirmez les informations de paramètre depuis le fournisseur ou le site Web.*

❏ *Vous pouvez également définir le serveur de messagerie depuis le panneau de commande. Accédez-y comme décrit ci-dessous.*

Param. > ***Réglages généraux*** > ***Paramètres réseau*** > ***Avancé*** > ***Serveur d'email*** > ***Param. serveur***

1. Rendez-vous dans Web Config et sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Serveur d'email** > **De base**.
2. Saisissez une valeur pour chaque élément.
3. Sélectionnez **OK**.

   Les paramètres que vous avez sélectionnés s'affichent.

   Lorsque la configuration est terminée, effectuez la vérification de connexion.

Informations connexes

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330

Éléments de paramétrage du serveur de messagerie

Éléments	Paramètres et explication	
Méthode d'authentification	Choisissez la méthode d'authentification pour que l'imprimante accède au serveur de messagerie.	
	Désactiver	À configurer lorsque le serveur de messagerie ne requiert pas d'authentification.
	SMTP-AUTH	Authentifie sur le serveur SMTP (serveur de courrier sortant) lors de l'envoi de l'e-mail. Le serveur de messagerie doit prendre en charge l'authentification SMTP.
	POP avant SMTP	Authentifie sur le serveur POP3 (réception du serveur de messagerie) avant d'envoyer l'e-mail. Configurer le serveur POP3 lorsque vous sélectionnez cet élément.
Compte authentifié	Si vous sélectionnez **SMTP-AUTH** ou **POP avant SMTP** en tant que **Méthode d'authentification**, saisissez le nom du compte authentifié contenant de 0 à 255 caractères ASCII (0x20–0x7E). Lorsque vous sélectionnez **SMTP-AUTH**, saisissez le compte de serveur SMTP. Lorsque vous sélectionnez **POP avant SMTP**, saisissez le compte de serveur POP3.	
Mot de passe authentifié	Si vous sélectionnez **SMTP-AUTH** ou **POP avant SMTP** en tant que **Méthode d'authentification**, saisissez le mot de passe authentifié contenant de 0 à 20 caractères au format ASCII (0x20–0x7E). Si vous sélectionnez **SMTP-AUTH**, saisissez le compte authentifié pour le serveur SMTP. Si vous sélectionnez **POP avant SMTP**, saisissez le compte authentifié pour le serveur POP3.	
Adr. messagerie expéditeur	Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur, telle que l'adresse e-mail de l'administrateur système. Cela est utilisé lors de l'authentification. Saisissez par conséquent une adresse e-mail valide enregistrée sur le serveur de messagerie. Saisissez de 0 à 255 caractères au format ASCII (0x20–0x7E), sauf : ( ) < > [ ] ; ¥. Le premier caractère ne peut être un point (.).	
Adresse du serveur SMTP	Saisissez de 0 à 255 caractères, A–Z a–z 0–9 . -. Vous pouvez utiliser le format IPv4 ou FQDN.	
Numéro port serveur SMTP	Saisissez un nombre de 1 à 65 535.	
Connexion sécurisée	Sélectionnez la méthode de chiffrement de communication pour la connexion au serveur de messagerie.	
	Aucun	Si vous sélectionnez **POP avant SMTP** dans **Méthode d'authentification**, la connexion n'est pas chiffrée.
	SSL/TLS	Cette option est disponible lorsque la **Méthode d'authentification** est réglée sur **Désactiver** ou **SMTP-AUTH**. La communication est chiffrée dès le début.
	STARTTLS	Cette option est disponible lorsque la **Méthode d'authentification** est réglée sur **Désactiver** ou **SMTP-AUTH**. La communication n'est pas chiffrée dès le début, mais en fonction de l'environnement réseau, la communication est chiffrée ou non.
Validation certificat	Le certificat est validé lorsque cette option est activée. Nous vous recommandons de sélectionner la valeur **Activer**. Pour que cette option fonctionne, importez le Certificat CA dans l'imprimante.	

Éléments	Paramètres et explication
Adresse du serveur POP3	Si vous sélectionnez **POP avant SMTP** en tant que **Méthode d'authentification**, saisissez l'adresse de serveur POP3 contenant de 0 à 255 caractères, A–Z a–z 0–9 . -. Vous pouvez utiliser le format IPv4 ou FQDN.
Numéro port serveur POP3	Si vous sélectionnez l'option **POP avant SMTP** pour le paramètre **Méthode d'authentification**, saisissez un nombre de 1 à 65535.

Vérification de la connexion au serveur de messagerie

Vous pouvez vérifier la connexion au serveur de messagerie par le biais d'une vérification de la connexion.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Serveur d'email** > **Test de connexion**.

2. Sélectionnez **Démarrer**.

   Le test de connexion au serveur de messagerie est lancé. Le rapport de vérification s'affiche le fois le test terminé.

   Remarque:
   Vous pouvez également vérifier la connexion au serveur de messagerie à partir du panneau de commande de l'imprimante. Accédez tel qu'il l'est décrit ci-dessous.

   Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** > **Serveur d'email** > **Vérification connexion

Références du test de connexion au serveur de messagerie

Messages	Cause
Le test de connexion a réussi.	Ce message s'affiche une fois la connexion au serveur correctement établie.
Erreur de communication avec le serveur SMTP. Vérifiez l'élément suivant. - Paramètres réseau	Ce message s'affiche lorsque ❏ L'imprimante n'est pas connectée à un réseau ❏ Le serveur SMTP est indisponible ❏ La connexion réseau est interrompue lors de la communication ❏ Des données incomplètes sont reçues
Erreur de communication avec le serveur POP3. Vérifiez l'élément suivant. - Paramètres réseau	Ce message s'affiche lorsque ❏ L'imprimante n'est pas connectée à un réseau ❏ Le serveur POP3 est indisponible ❏ La connexion réseau est interrompue lors de la communication ❏ Des données incomplètes sont reçues
Une erreur est survenue lors de la connexion au serveur SMTP. Vérifiez les éléments suivants. - Adresse du serveur SMTP - Serveur DNS	Ce message s'affiche lorsque ❏ La connexion à un serveur DNS a échoué ❏ La résolution de noms pour un serveur SMTP a échoué
Une erreur est survenue lors de la connexion au serveur POP3. Vérifiez les éléments suivants. - Adresse du serveur POP3 - Serveur DNS	Ce message s'affiche lorsque ❏ La connexion à un serveur DNS a échoué ❏ La résolution de noms pour un serveur POP3 a échoué

Messages	Cause
Erreur authentification sur serveur SMTP. Vérifiez les éléments suivants. - Méthode d'authentification - Compte authentifié - Mot de passe authentifié	Ce message s'affiche en cas d'échec de l'authentification du serveur SMTP.
Erreur authentification sur serveur POP3. Vérifiez les éléments suivants. - Méthode d'authentification - Compte authentifié - Mot de passe authentifié	Ce message s'affiche en cas d'échec de l'authentification du serveur POP3.
Méthode de communication non prise en charge. Vérifiez ce qui suit. - Adresse du serveur SMTP - Numéro port serveur SMTP	Ce message s'affiche lorsque vous essayez de communiquer avec des protocoles non pris en charge.
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par Aucun.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP se produit entre un serveur et un client, ou lorsque le serveur ne prend pas en charge les connexions SMTP sécurisées (connexion SSL).
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par SSL/TLS.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP se produit entre un serveur et un client, ou lorsque le serveur demande à utiliser une connexion SSL/TLS pour une connexion sécurisée SMTP.
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par STARTTLS.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP se produit entre un serveur et un client, ou lorsque le serveur demande à utiliser une connexion STARTTLS pour une connexion sécurisée SMTP.
La connexion n'est pas de confiance. Vérifiez ce qui suit. - Date et heure	Ce message s'affiche lorsque la date et l'heure de l'imprimante sont incorrectes ou que le certificat a expiré.
La connexion n'est pas de confiance. Vérifiez ce qui suit. - Certificat CA	Ce message s'affiche lorsque l'imprimante ne dispose pas d'un certificat racine correspondant au serveur ou qu'aucun Certificat CA n'a été importé.
La connexion n'est pas de confiance.	Ce message s'affiche lorsque le certificat obtenu est endommagé.
Échec de l'authentification au serveur SMTP. Remplacez Méthode d'authentification par SMTP-AUTH.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité de méthode d'authentification se produit entre un serveur et un client. Le serveur prend en charge SMTP-AUTH.
Échec de l'authentification au serveur SMTP. Remplacez Méthode d'authentification par POP avant SMTP.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité de méthode d'authentification se produit entre un serveur et un client. Le serveur ne prend pas en charge SMTP-AUTH.
Adr. messagerie expéditeur est incorrect. Modifiez l'adresse e-mail pour votre service e-mail.	Ce message s'affiche lorsque l'adresse e-mail de l'expéditeur spécifié est incorrecte.
Accès à l'imprimante impossible avant que le traitement soit terminé.	Ce message s'affiche lorsque l'imprimante est occupée.

Partage d'un dossier de réseau partagé

Définissez un dossier réseau partagé pour enregistrer un fichier depuis l'imprimante.

Lorsque vous sauvegardez un fichier vers le dossier, l'imprimante se connecte en tant que l'utilisateur de l'ordinateur sur lequel le dossier a été créé.

Assurez-vous également que vous configurez le Réseau MS lorsque vous créez le dossier de réseau partagé.

Création du dossier partagé

Avant de créer le dossier partagé

Avant de créer le dossier partagé, vérifiez les points suivants.

❏ L'imprimante est connectée au réseau sur lequel elle peut accéder à l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé.

❏ Un caractère multi-octets n'est pas inclus dans le nom de l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé.

> ***Important:***
>
> *Lorsqu'un caractère multi-octets est inclus dans le nom de l'ordinateur, l'enregistrement du fichier dans le dossier partagé peut échouer.*
>
> *Dans ce cas, passez sur l'ordinateur qui n'inclut pas le caractère multi-octets dans le nom ou modifiez le nom de l'ordinateur.*
>
> *Lorsque vous changez le nom de l'ordinateur, assurez-vous de le confirmer au préalable avec l'administrateur, car cela peut affecter certains paramètres, tels que la gestion de l'ordinateur, l'accès aux ressources, etc.*

Vérification du profil réseau

Vérifiez si le partage de dossier est disponible sur l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé.

1. Connectez-vous à l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé par le compte d'utilisateur d'autorité administrateur.

2. Sélectionnez **Panneau de configuration** > **Réseau et Internet** > **Centre Réseau et partage**.

3. Cliquez sur **Modifier les paramètres de partage avancés**, puis cliquez sur pour le profil avec **(profil actuel)** dans les profils réseau affichés.

4. Vérifiez si **Activer le partage de fichiers et d'imprimantes** est sélectionné dans **Partage de fichiers et d'imprimantes**.

   S'il est déjà sélectionné, cliquez sur **Annuler** et fermez la fenêtre.

   Lorsque vous modifiez les paramètres, cliquez sur **Enregistrer les modifications** et fermez la fenêtre.

Informations connexes

➡ « Emplacement de création du dossier partagé et exemple de sécurité » à la page 399

Emplacement de création du dossier partagé et exemple de sécurité

La sécurité et la commodité varient en fonction l'emplacement où le dossier partagé est créé.

Pour accéder au dossier partagé à partir d'imprimantes ou d'autres ordinateurs, les autorisations de lecture et de modification du dossier suivantes sont requises.

❏ Onglet **Partage** > **Partage avancé** > **Autorisation**

Il contrôle l'autorisation d'accès au réseau du dossier partagé.

❏ Autorisation d'accès à l'onglet **Sécurité**

Il contrôle l'autorisation d'accès local et réseau du dossier partagé.

Si vous définissez **Tout le monde** pour le dossier partagé créé sur le bureau, en guise d'exemple de création de dossier partagé, tous les utilisateurs pouvant accéder à l'ordinateur seront autorisés à y accéder.

Cependant, il est impossible pour l'utilisateur sans autorité d'y accéder, car le bureau (dossier) est sous le contrôle du dossier de l'utilisateur, et les paramètres de sécurité du dossier de l'utilisateur lui sont transmis. L'utilisateur autorisé à accéder à l'onglet **Sécurité** (utilisateur connecté et administrateur dans ce cas) peut utiliser le dossier.

Suivez les indications ci-dessous pour créer l'emplacement approprié.

Cet exemple est lors de la création du dossier « scan_folder ».

Informations connexes

➡ « Exemple de configuration de serveur de fichiers » à la page 400

➡ « Exemple de configuration d'un ordinateur personnel » à la page 407

Exemple de configuration de serveur de fichiers

Cette explication est décrit la création de dossier partagé à la racine du disque de l'ordinateur partagé. Le serveur de fichiers dans les conditions suivantes en est un exemple.

Les utilisateurs à l'accès contrôlable, tels qu'à quelqu'un disposant d'un ordinateur du même domaine pour créer un dossier partagé, peut accéder au dossier partagé.

Définissez cette configuration lorsque vous autorisez un utilisateur à lire et à écrire dans le dossier partagé de l'ordinateur, dans le cas du serveur de fichiers et de ordinateur partagé, par exemple.

❏ Emplacement de la création du dossier partagé : racine du disque

❏ Chemin du dossier : C:\scan_folder

❏ Autorisation d'accès via le réseau (Autorisations de partage) : tout le monde

❏ Autorisation d'accès au système de fichiers (sécurité) : utilisateurs authentifiés

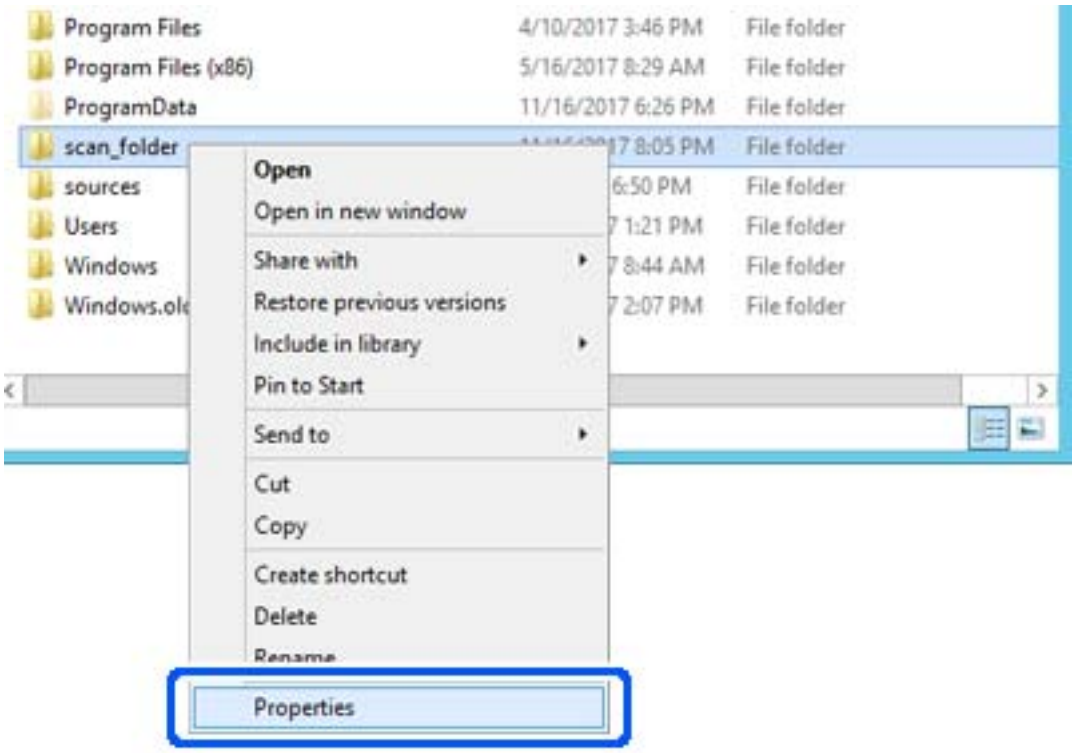
1. Connectez-vous à l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé par le compte d'utilisateur d'autorité administrateur.

2. Démarrez l'explorateur.

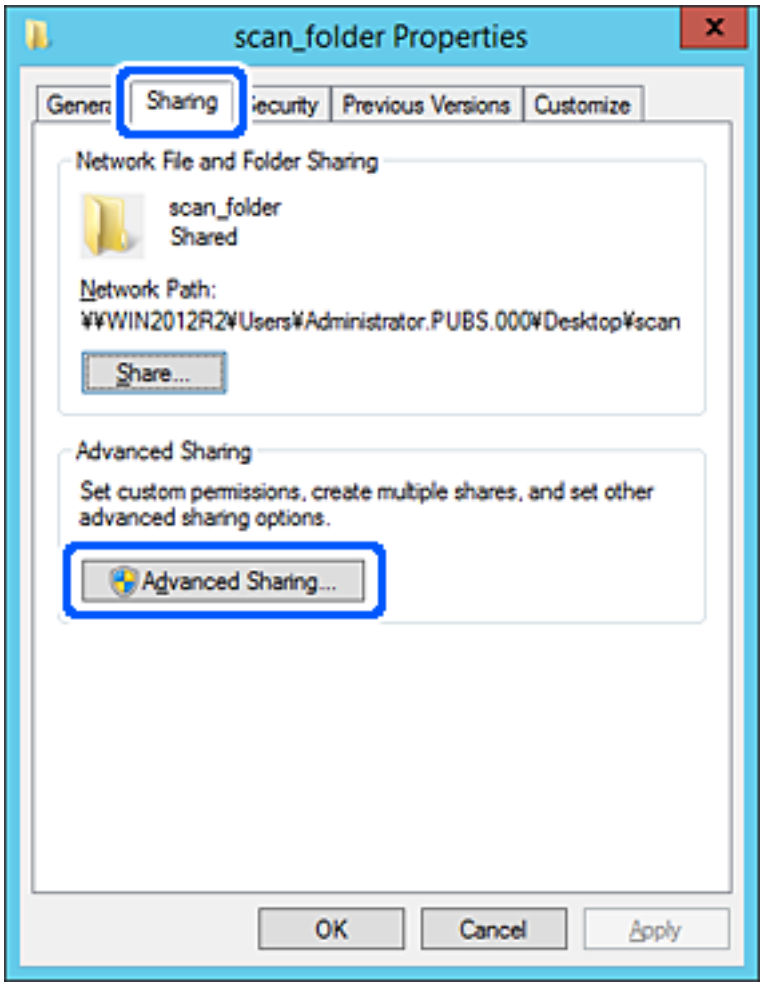
3. Créez le dossier à la racine du disque, puis nommez-le « scan_folder ».

   Saisissez entre 1 et 12 caractères alphanumériques pour nommer le dossier. Si la limite de caractères est dépassée pour le nom du dossier, il se peut que vous ne puissiez pas y accéder normalement dans l'environnement varié.

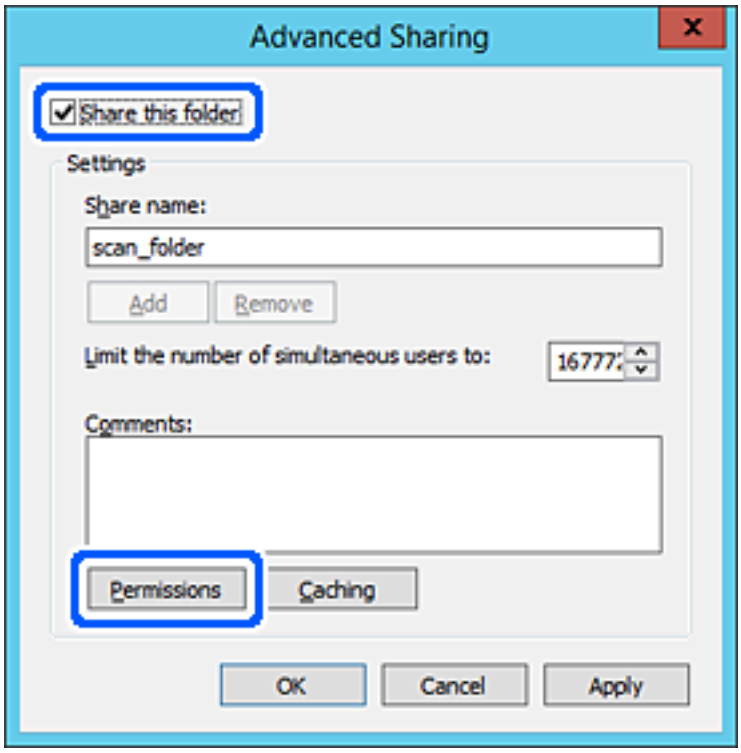
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier créé, puis sélectionnez **Propriétés**.



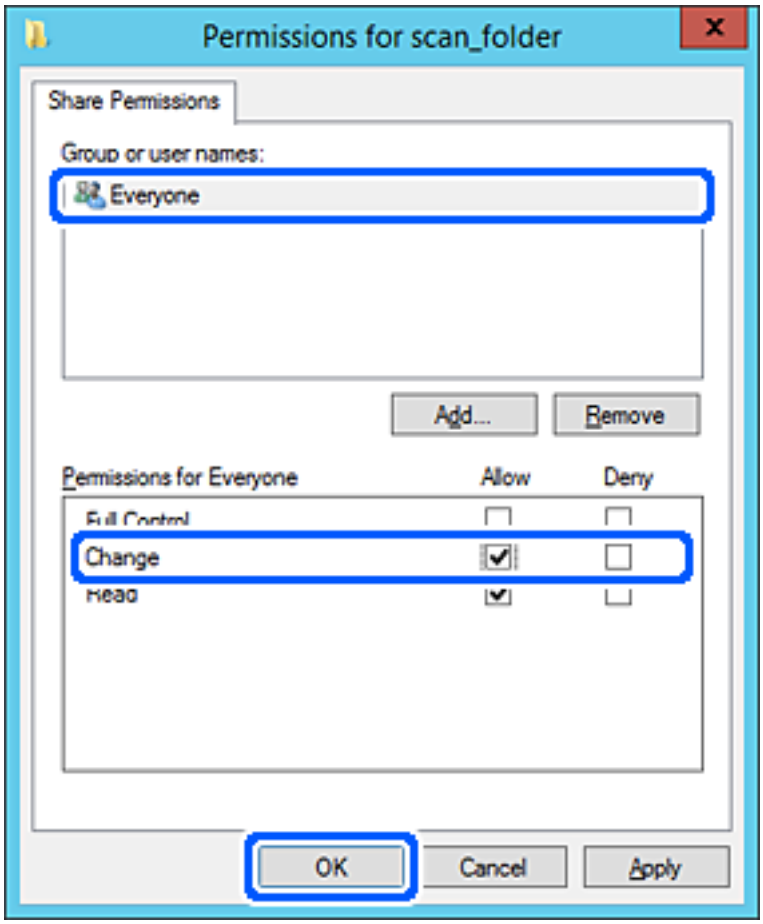
5. Cliquez sur **Partage avancé** dans l'onglet **Partage**.



6. Sélectionnez **Partager ce dossier**, puis cliquez sur **Autorisation**.

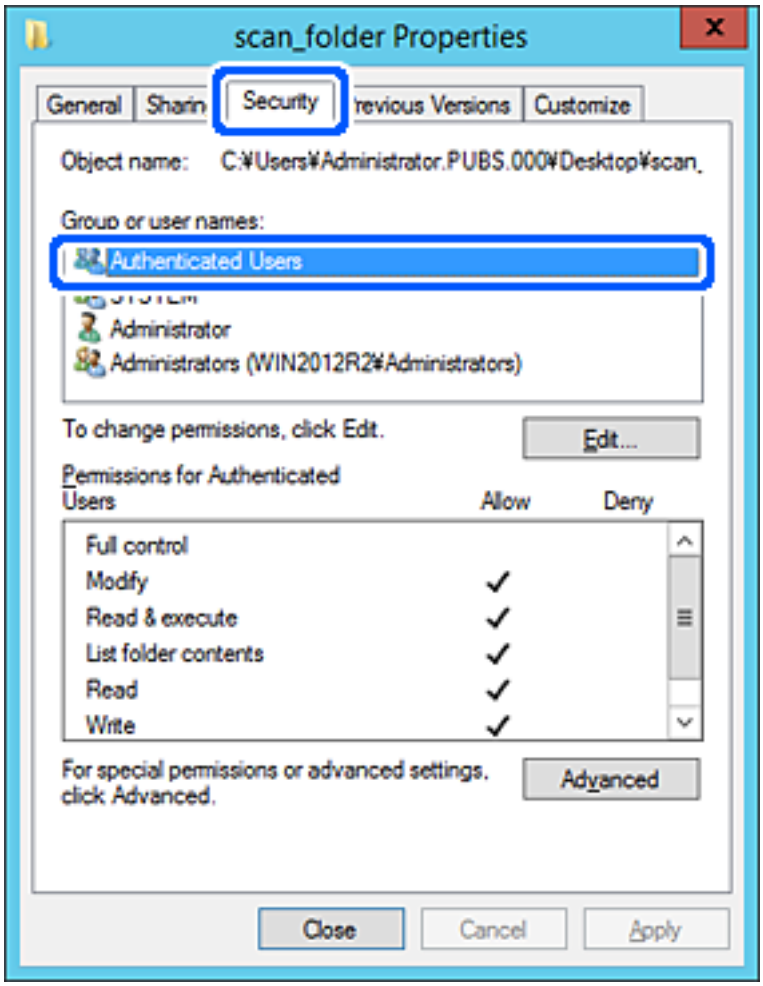


7. Sélectionnez le groupe **Tout le monde** dans **Groupe ou nom d'utilisateur**, sélectionnez **Autoriser** pour **Modifier**, puis cliquez sur **OK**.



8. Cliquez sur **OK**.

9. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**, puis **Utilisateurs authentifiés** dans le **Groupe ou nom d'utilisateur**.

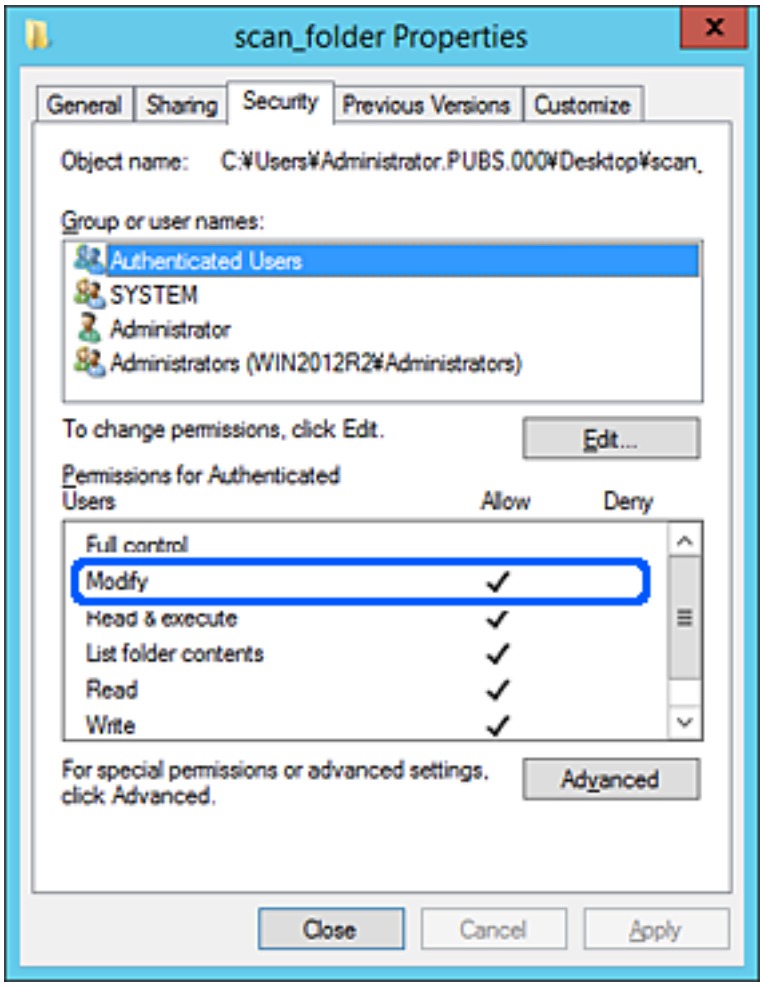


« Utilisateurs authentifiés » est le groupe spécial qui inclut tous les utilisateurs pouvant se connecter au domaine ou à l'ordinateur. Ce groupe est affiché uniquement lorsque le dossier est créé juste en dessous du dossier racine.

S'il ne s'affiche pas, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur **Modifier**. Pour plus de détails, consultez les Informations connexes.

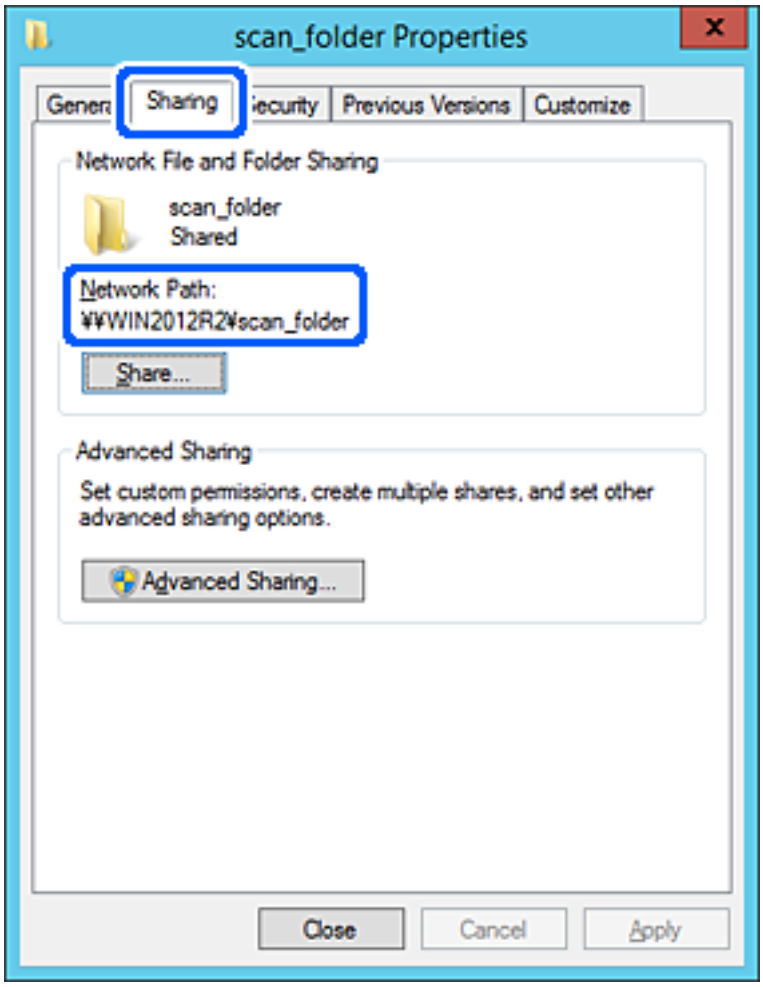
10. Vérifiez qu'**Autoriser** pour **Modifier** est sélectionné dans **Autorisations des utilisateurs authentifiés**.

    S'il est pas sélectionné, sélectionnez **Utilisateurs authentifiés**, cliquez sur **Modifier**, sélectionnez **Autoriser** pour **Modifier** dans **Autorisations des utilisateurs authentifiés**, puis cliquez sur **OK**.



11. Sélectionnez l'onglet **Partage**.

    Le chemin réseau du dossier partagé s'affiche. Cela est utilisé lors de l'enregistrement dans les contacts de l'imprimante. Prenez-en note.



12. Cliquez sur **OK** ou **Fermer** pour fermer l'écran.

    Vérifiez si le fichier peut être écrit ou lu sur le dossier partagé à partir des ordinateurs appartenant au même domaine.

Informations connexes

➡ « Ajout d'un groupe ou d'un utilisateur à l'autorisation d'accès » à la page 413

Exemple de configuration d'un ordinateur personnel

Cette explication est un exemple de création de dossier partagé sur le bureau de l'utilisateur actuellement connecté l'ordinateur.

L'utilisateur qui se connecte à l'ordinateur et qui dispose des droits d'administrateur peut accéder au dossier du bureau et au dossier du document situé sous le dossier Utilisateur.

Implémentez cette configuration lorsque vous n'autorisez PAS la lecture et l'écriture à un autre utilisateur du dossier partagé sur un ordinateur personnel.

❏ Emplacement de la création du dossier partagé : bureau

- ❏ Chemin du dossier : C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- ❏ Autorisation d'accès via le réseau (Autorisations de partage) : tout le monde
- ❏ Autorisation d'accès au système de fichiers (Sécurité) : ne pas ajouter, ou ajouter des noms d'utilisateur/groupe pour autoriser l'accès

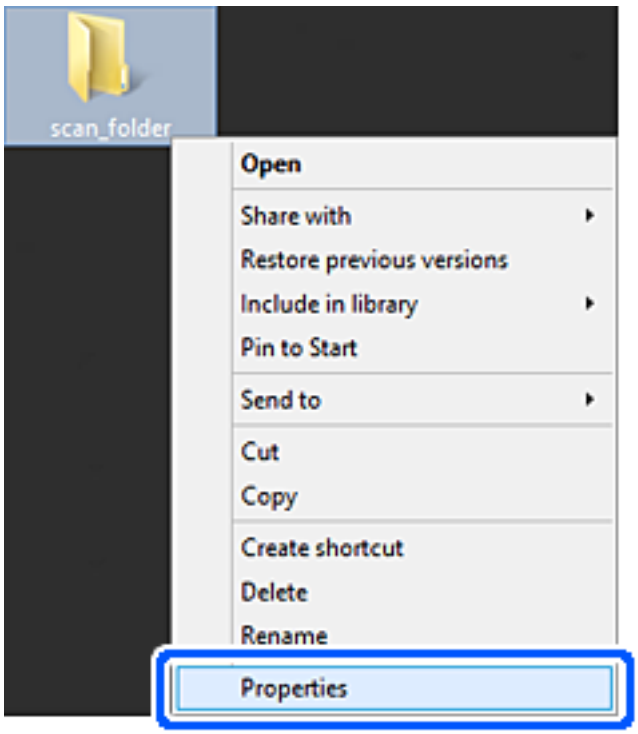
1. Connectez-vous à l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé par le compte d'utilisateur d'autorité administrateur.

2. Démarrez l'explorateur.

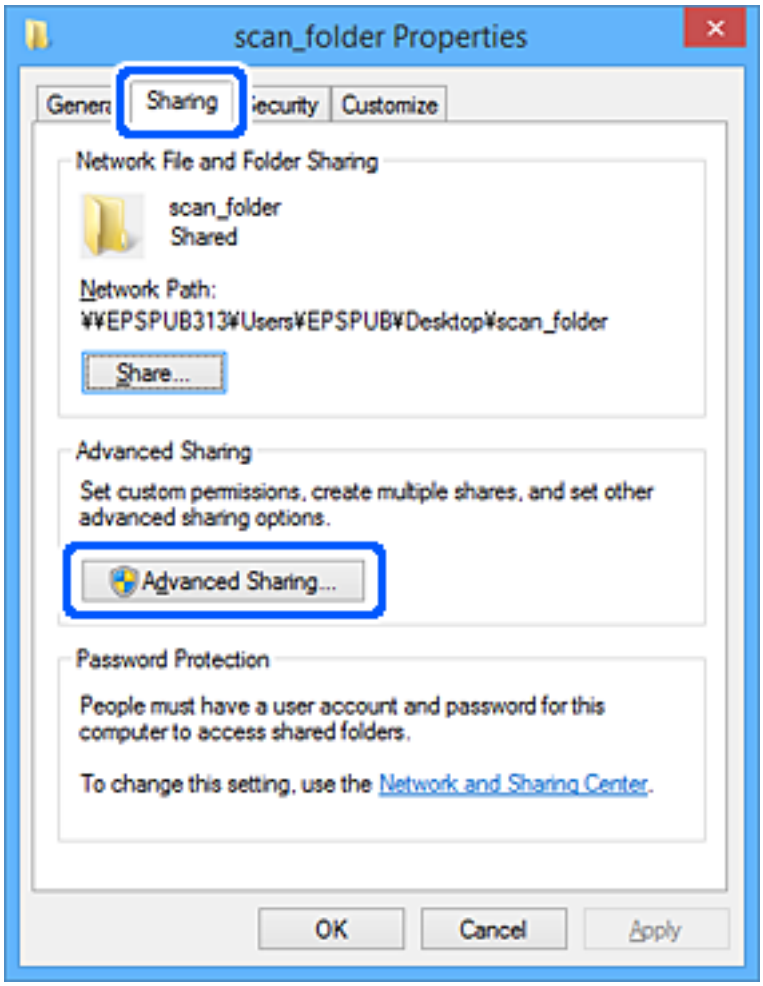
3. Créez le dossier sur le bureau, puis nommez-le « scan_folder ».

   Saisissez entre 1 et 12 caractères alphanumériques pour nommer le dossier. Si la limite de caractères est dépassée pour le nom du dossier, il se peut que vous ne puissiez pas y accéder normalement dans l'environnement varié.

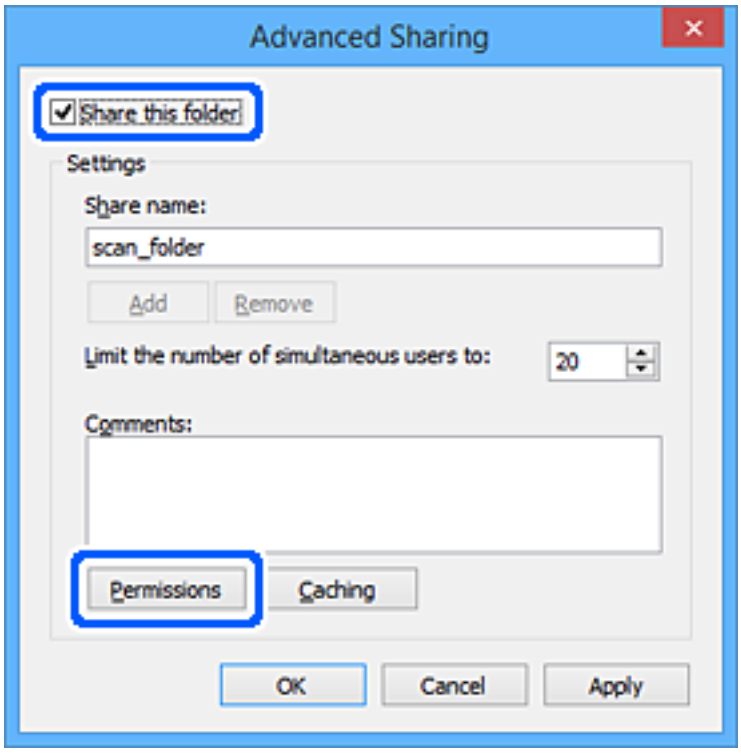
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier créé, puis sélectionnez **Propriétés**.



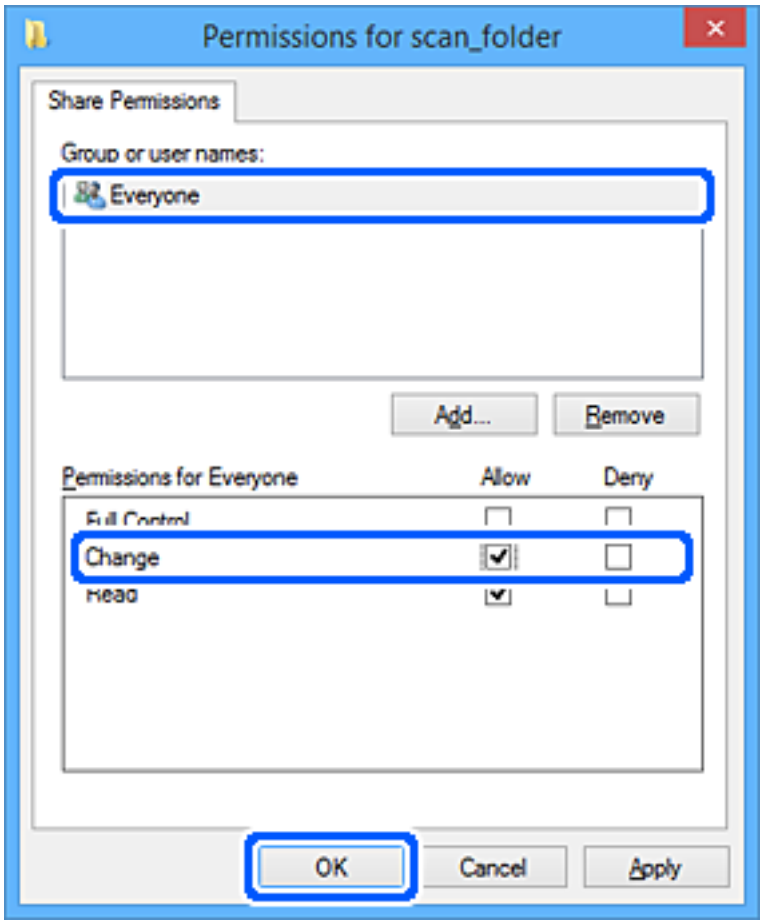
5. Cliquez sur **Partage avancé** dans l'onglet **Partage**.



6. Sélectionnez **Partager ce dossier**, puis cliquez sur **Autorisation**.



7. Sélectionnez le groupe **Tout le monde** dans **Groupe ou nom d'utilisateur**, sélectionnez **Autoriser** pour **Modifier**, puis cliquez sur **OK**.



8. Cliquez sur **OK**.

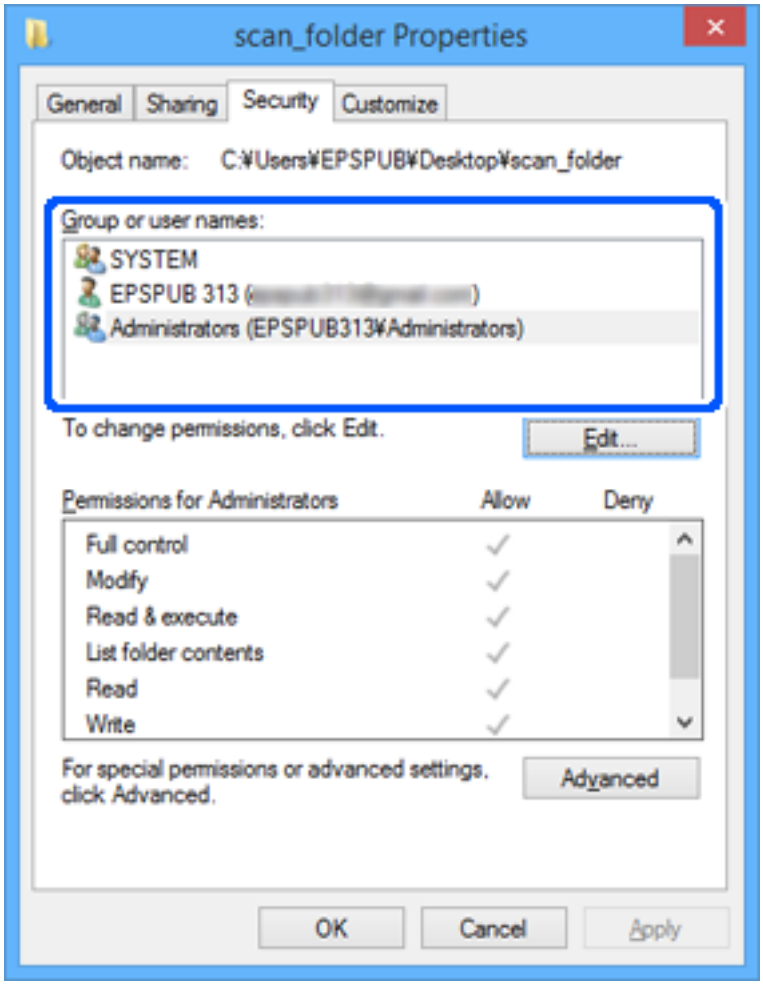
9. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.

10. Vérifiez le groupe ou l'utilisateur dans le **Groupe ou les noms d'utilisateur**.

    Le groupe ou l'utilisateur affiché ici peut accéder au dossier partagé.

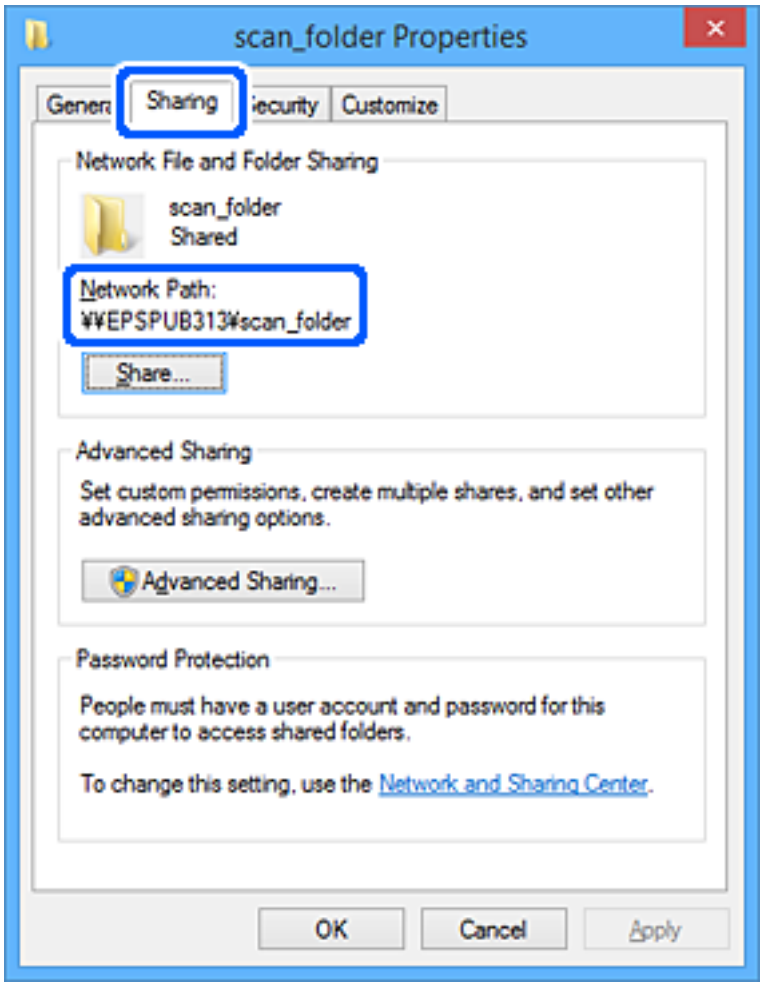
    Dans ce cas, l'utilisateur qui se connecte à cet ordinateur et l'administrateur peuvent accéder au dossier partagé.

Ajoutez une autorisation d'accès, le cas échéant. Vous pouvez l'ajouter en cliquant sur **Modifier**. Pour plus de détails, consultez les Informations connexes.



11. Sélectionnez l'onglet **Partage**.

    Le chemin réseau du dossier partagé s'affiche. Cela est utilisé lors de l'enregistrement dans les contacts de l'imprimante. Prenez-en note.



12. Cliquez sur **OK** ou **Fermer** pour fermer l'écran.

    Vérifiez si le fichier peut être écrit ou lu sur le dossier partagé à partir des ordinateurs des utilisateurs ou des groupes disposant des droits d'accès.

Informations connexes

➡ « Ajout d'un groupe ou d'un utilisateur à l'autorisation d'accès » à la page 413

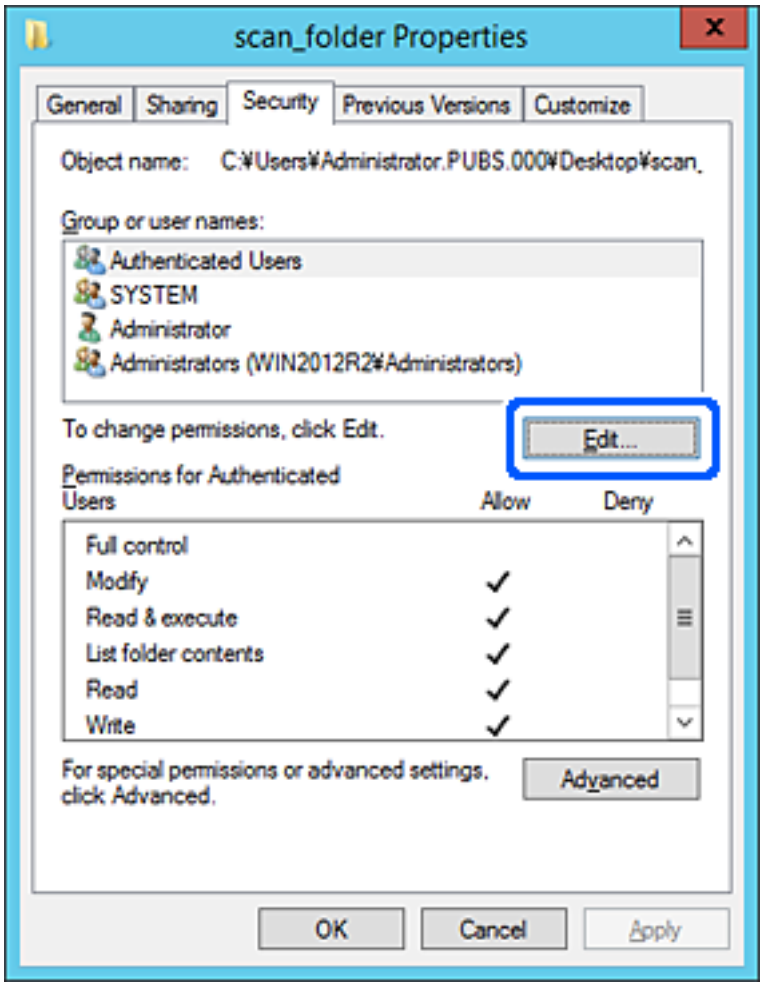
Ajout d'un groupe ou d'un utilisateur à l'autorisation d'accès

Vous pouvez ajouter le groupe ou l'utilisateur à l'autorisation d'accès.

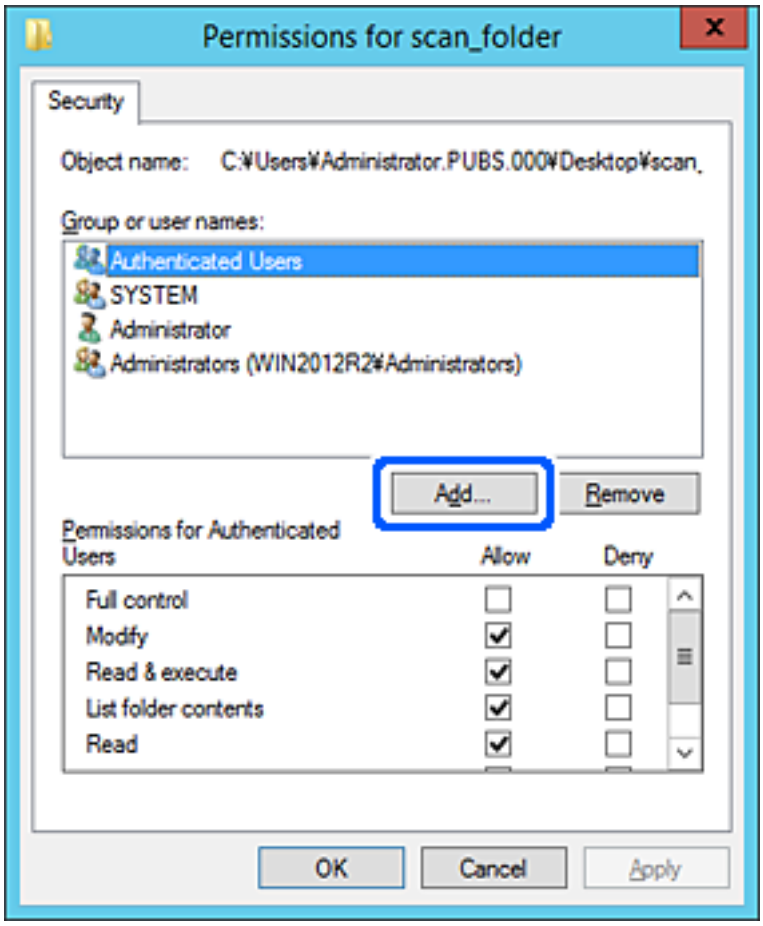
1. Cliquez avec le bouton droit sur le dossier, puis sélectionnez **Propriétés**.

2. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.

3. Cliquez sur **Modifier**.



4. Cliquez sur **Ajouter** sous **Groupe ou noms d'utilisateur**.

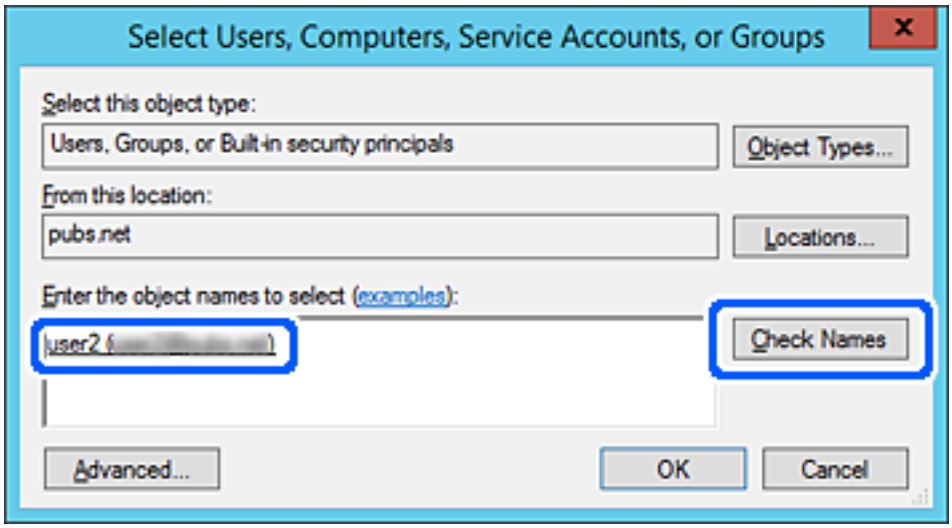


5. Saisissez le nom du groupe ou de l'utilisateur auquel vous souhaitez autoriser l'accès, puis cliquez sur **Vérifier les noms**.

   Un soulignement est ajouté au nom.

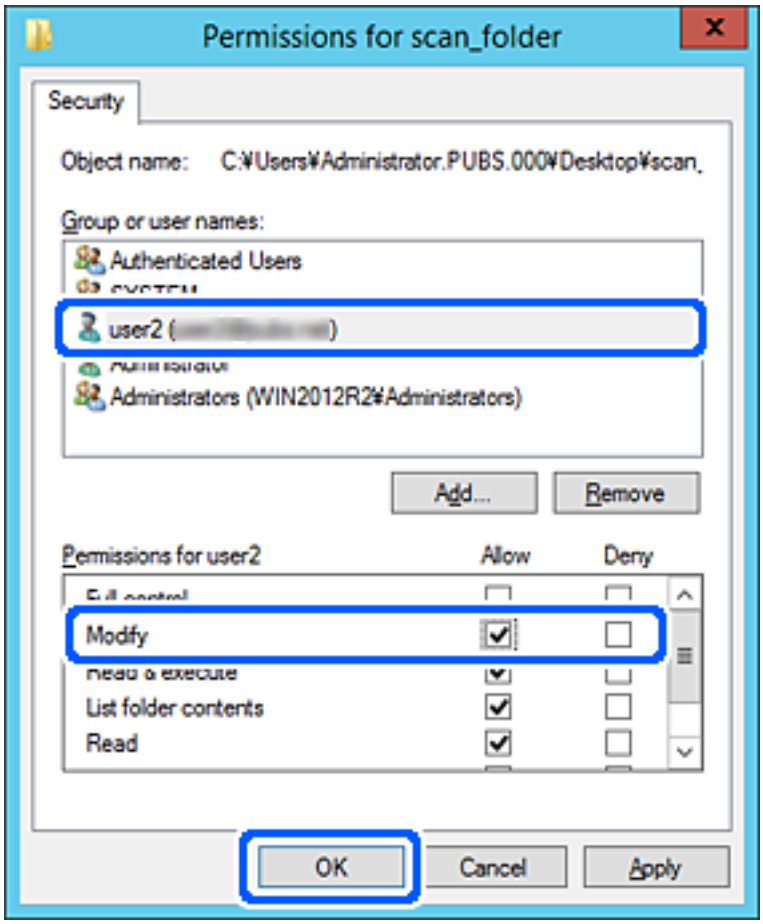
Remarque:
Si vous ne connaissez pas le nom complet du groupe ou de l'utilisateur, saisissez une partie du nom, puis cliquez sur ***Vérifier les noms****. Les noms de groupe ou les noms d'utilisateur correspondant à une partie du nom sont répertoriés. Vous pouvez ensuite sélectionner le nom complet dans la liste.*

S'il n'y a qu'un nom correspondant, le nom complet souligné s'affiche dans ***Entrer le nom de l'objet à sélectionner****.*



6. Cliquez sur **OK**.

7. Sur l'écran Autorisation, sélectionnez le nom d'utilisateur saisi dans **Groupe ou noms d'utilisateur**, sélectionnez l'autorisation d'accès pour **Modifier**, puis cliquez sur **OK**.



8. Cliquez sur **OK** ou **Fermer** pour fermer l'écran.

   Vérifiez si le fichier peut être écrit ou lu sur le dossier partagé à partir des ordinateurs des utilisateurs ou des groupes disposant des droits d'accès.

Utilisation du partage réseau Microsoft

Activez ce paramètre pour enregistrer un fichier sur un dossier réseau partagé depuis l'imprimante.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Réseau MS**.
2. Activez **Utiliser le partage réseau Microsoft**.
3. Réglez chaque paramètre selon vos besoins.
4. Cliquez sur **Suivant**.
5. Confirmez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Mise à disposition des contacts

L'enregistrement de destinataires dans la liste de contacts de l'imprimante vous permet de facilement de saisir le destinataire lors de la numérisation ou de l'envoi de télécopies.

Vous pouvez également utiliser le serveur LDAP (recherche LDAP) pour saisir le destinataire.

Remarque:

❏ *Vous pouvez basculer entre la liste de contacts de votre imprimante et le LDAP en utilisant le panneau de commande de l'imprimante.*

❏ *Vous pouvez enregistrer les types de destinataires suivants dans la liste de contacts. Vous pouvez entrer jusqu'à 200 entrées au total.*

Fax	Destinataire pour le fax
Email	Destinataire pour l'email Il faut configurer les paramètres de serveur de l'email à l'avance.
Dossier réseau (SMB)	Destinataire pour les données de numérisation et transmission de données de télécopie
Dossier réseau/FTP	

Comparaison des outils de configuration des contacts

Trois outils permettent de configurer les contacts de l'imprimante : Web Config, Epson Device Admin et le panneau de commande de l'imprimante. Les différences entre les trois outils sont répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Fonctionnalités	Web Config	Epson Device Admin	Panneau de commande de l'imprimante
Enregistrement d'une destination	✓	✓	✓
Modification d'une destination	✓	✓	✓
Ajout d'un groupe	✓	✓	✓
Modification d'un groupe	✓	✓	✓
Suppression d'une destination ou de groupes	✓	✓	✓
Suppression de toutes les destinations	✓	✓	–
Importation d'un fichier	✓	✓	–
Exportation vers un fichier	✓	✓	–
Affectation de destinations pour l'utilisation fréquente	✓	✓	✓
Tri des destinations affectées à l'utilisation fréquente	–	–	✓

Remarque:
Vous pouvez également configurer la destination des fax à l'aide FAX Utility.

Enregistrement d'une destination sous les contacts à l'aide de Web Config

Remarque:
Vous pouvez enregistrer les contacts sur le panneau de commande de l'imprimante.

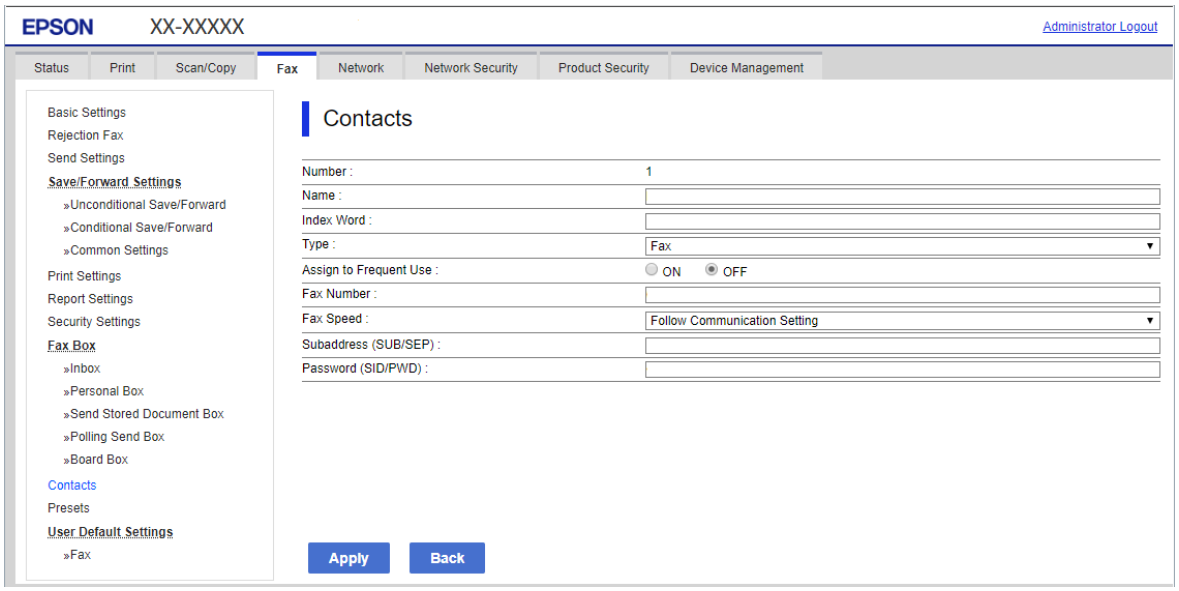
1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Numériser/Copier** ou **Fax** > **Contacts**.
2. Sélectionnez le numéro à enregistrer, puis cliquez sur **Modifier**.
3. Saisissez le **Nom** et l'**Mot d'index**.
4. Sélectionnez le type de destination pour l'option **Type**.

   Remarque:
   *Vous ne pouvez pas modifier l'option **Type** une fois l'enregistrement terminé. Si vous voulez changer le type, supprimez la destination avant de la réenregistrer.*
5. Saisissez une valeur pour chaque élément, puis cliquez sur **Appliquer**.

Informations connexes

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330

Éléments de configuration de la destination



Éléments	Paramètres et explication
Paramètres communs	
Nom	Saisissez un nom d'utilisateur à afficher dans les contacts en Unicode (UTF-8) et en moins de 30 caractères. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.

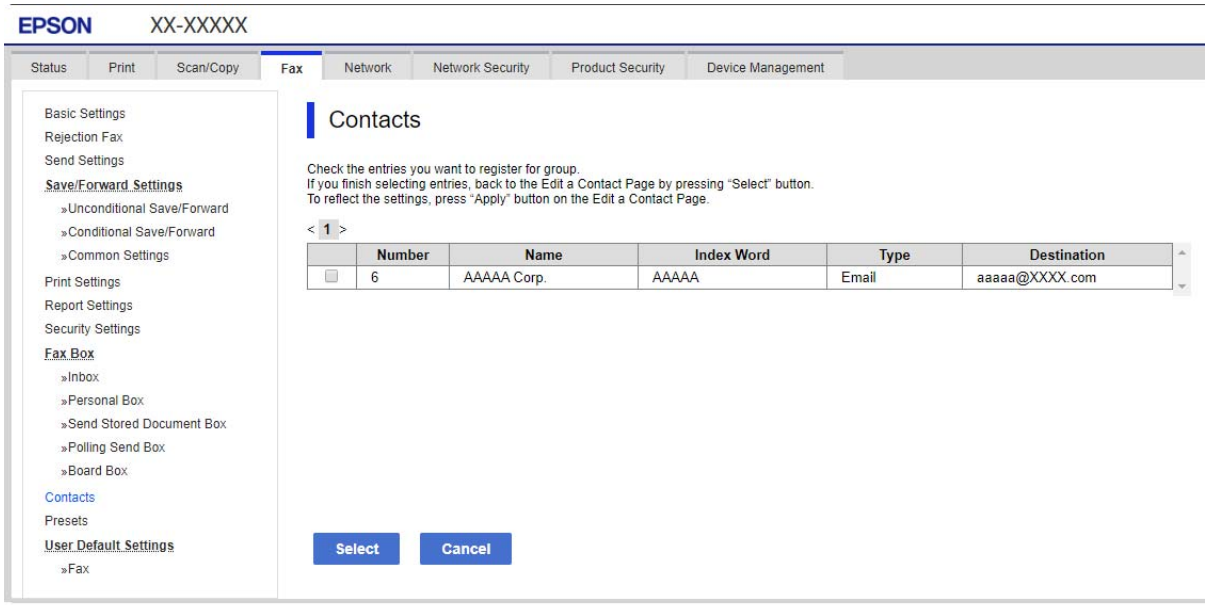
Éléments	Paramètres et explication
Mot d'index	Saisissez des mots à rechercher en Unicode (UTF-8) et en moins de 30 caractères. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Type	Sélectionnez le type d'adresse que vous souhaitez enregistrer.
Affect à l'util fréquente	Sélectionnez pour définir l'adresse enregistrée comme adresse fréquemment utilisée. Une fois l'adresse configurée comme fréquemment utilisée, elle s'affiche en haut de l'écran des fax et des numérisations et vous pouvez spécifier la destination sans afficher les contacts.
Fax	
Num. fax	Saisissez entre 1 et 64 caractères en utilisant 0–9 - * # et l'espace.
Vitesse fax	Sélectionnez une vitesse de communication pour une destination.
Sous-adr (SUB/SEP)	Définissez la sous-adresse ajoutée lorsque le fax est envoyé. Saisissez au maximum 20 caractères comprenant des 0–9, *, # ou espaces. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot de passe (SID/PWD)	Définissez le mot de passe de l'adresse secondaire. Saisissez au maximum 20 caractères comprenant des 0–9, *, # ou espaces. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Email	
Adresse de la messagerie	Saisissez de 1 à 255 caractères, A–Z a–z 0–9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @.
Dossier réseau (SMB)	
Enregistrer	\\« Chemin d'accès » Saisissez l'emplacement dans lequel le dossier cible est situé entre 1 et 253 caractères Unicode (UTF-8), sans « \\ ».
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur pour accéder à un dossier sur le réseau en Unicode (UTF-8) et en moins de 30 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00–0x1F, 0x7F).
Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour accéder à un dossier sur le réseau en Unicode (UTF-8) et en moins de 20 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00–0x1F, 0x7F).
FTP	
Enregistrer	Saisissez le nom du serveur entre 1 et 253 caractères ASCII (0x20–0x7E), sans « ftp:// ».
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur pour accéder au serveur FTP en Unicode (UTF-8) et en moins de 30 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00–0x1F, 0x7F). Si le serveur autorise les connexions anonymes, saisissez un nom d'utilisateur tel qu'Anonymous et FTP. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour accéder à un serveur FTP en Unicode (UTF-8) et en moins de 20 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00–0x1F, 0x7F). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mode de connexion	Sélectionnez le mode de connexion dans le menu. Si un pare-feu est configuré entre l'imprimante et le serveur FTP, sélectionnez **Mode passif**.

Éléments	Paramètres et explication
Numéro de port	Saisissez le numéro de port du serveur FTP entre 1 et 65535.

Enregistrement des destinations en tant que groupe à l'aide de Web Config

Si le type de destination est défini sur **Fax** ou **Email**, vous pouvez enregistrer les destinations en tant que groupe.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Numériser/Copier** ou **Fax** > **Contacts**.
2. Sélectionnez le numéro à enregistrer, puis cliquez sur **Modifier**.
3. Sélectionnez un groupe dans **Type**.
4. Cliquez sur **Sélectionner** pour **Contact(s) pour Groupe**.
   Les destinations disponibles s'affichent.
5. Sélectionnez les destinations que vous voulez enregistrer dans le groupe, puis cliquez sur **Sélectionner**.



6. Saisissez le **Nom** et l'**Mot d'index**.
7. Sélectionnez si vous souhaitez assigner ou non le groupe enregistré dans le groupe fréquemment utilisé.

   Remarque:
   Les destinations peuvent être enregistrées dans plusieurs groupes.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

Informations connexes

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330

Enregistrement des contacts fréquemment utilisés

Lorsque vous enregistrez des contacts fréquemment utilisés, ceux-ci sont affichés en haut de l'écran que vous utilisez pour indiquer l'adresse.

1. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Gestionnaire de Contacts**, puis sélectionnez **Fréquent**.
3. Sélectionnez le type de contact que vous souhaitez enregistrer.
4. Sélectionnez **Éditer**.

   Remarque:
   *Pour modifier l'ordre des contacts, sélectionnez **Trier**.*
5. Sélectionnez les contacts fréquemment utilisés que vous voulez enregistrer, puis sélectionnez **OK**.

   Remarque:
   - ❏ *Pour désélectionner un contact, appuyez à nouveau.*
   - ❏ *Vous pouvez rechercher des adresses à partir de la liste des contacts. Saisissez le mot-clé recherché dans la boîte situé en haut de l'écran.*
6. Sélectionnez **Fermer**.

Sauvegarde et importation de contacts

Vous pouvez sauvegarder et importer des contacts à l'aide d'outils comme Web Config.

Pour Web Config, vous pouvez sauvegarder les contacts en exportant les paramètres de l'imprimante qui incluent les contacts. Le fichier exporté ne peut être modifié, car il est exporté en tant que fichier binaire.

Les contacts sont remplacés lors de l'importation des paramètres de l'imprimante dans l'imprimante.

Pour Epson Device Admin, seuls les contacts peuvent être exportés à partir de l'écran des propriétés du périphérique. Si vous n'exportez pas les éléments liés à la sécurité, vous pouvez également modifier les contacts exportés et les importer, car ils peuvent être enregistrés en fichier SYLK ou CSV.

Importation de contacts à l'aide de Web Config

Si vous avez une imprimante qui vous permet de sauvegarder des contacts et est compatible avec cette imprimante, vous pouvez facilement enregistrer des contacts en important le fichier de sauvegarde.

Remarque:
Pour obtenir des instructions sur la façon de sauvegarder les contacts de l'imprimante, reportez-vous au manuel fourni avec l'imprimante.

Suivez les étapes ci-dessous pour importer les contacts dans l'imprimante.

1. Accédez à Web Config, sélectionnez **Gestion des périphériques** > **Exporter et importer valeur de paramètre** > **Importer**.
2. Sélectionnez le fichier de sauvegarde créé dans **Fichier**, saisissez le mot de passe, puis cliquez sur **Suivant**.

3. Cochez la case **Contacts**, puis **Suivant**.

Informations connexes

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330

Sauvegarde de contacts avec Web Config

Les données de contact risquent d'être perdues suite à une anomalie de fonctionnement de l'imprimante. Il est conseillé d'effectuer une sauvegarde des données à chaque mise à jour des données. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie.

Avec Web Config, vous pouvez sauvegarder sur l'ordinateur les données des contacts enregistrés dans l'imprimante.

1. Accédez à Web Config, puis sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques** > **Exporter et importer valeur de paramètre** > **Exporter**.

2. Cochez l'une des cases **Contacts**.

   Par exemple, si vous sélectionnez **Contacts** sous la catégorie **Numériser/Copier**, la même case sous la catégorie Fax est également cochée.

3. Saisissez un mot de passe pour déchiffrer le fichier exporté.

   Vous avez besoin du mot de passe pour importer le fichier. Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas chiffrer le fichier.

4. Cliquez sur **Exporter**.

Informations connexes

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330

Exportation et enregistrement de contacts en volume à l'aide d'un outil

Si vous utilisez Epson Device Admin, vous pouvez ne sauvegarder que les contacts et modifier les fichiers exportés, puis tout enregistrer d'un coup.

C'est utile lorsque vous ne voulez sauvegarder que les contacts, ou remplacer l'imprimante et transférer les contacts de l'ancienne vers la nouvelle.

Exportation des contacts

Enregistrez les informations des contacts dans le fichier.

Vous pouvez modifier les fichiers enregistrés au format sylk ou csv à l'aide d'une application de feuille de calcul ou un éditeur de texte. Vous pouvez vous tous les enregistrés à la fois à la suite d'une suppression ou d'un ajout d'informations.

Les informations qui incluent des éléments de sécurité, tels que des mots de passe et des informations personnelles, peuvent être enregistrées au format binaire avec mot de passe. Vous ne pouvez pas modifier le fichier. Il peut être utilisé comme fichier de sauvegarde d'informations, éléments de sécurité y compris.

1. Lancez l'application Epson Device Admin.
2. Sélectionnez **Imprimantes** dans le menu des tâches de la barre latérale.
3. Sélectionnez le périphérique que vous souhaitez configurer dans la liste.
4. Cliquez sur **Configuration des périphériques** dans l'onglet **Accueil** du menu ruban.

   Une fois le mot de passe administrateur défini, saisissez le mot de passe et cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Commun** > **Contacts**.
6. Sélectionnez le format d'exportation dans **Exporter** >**Exporter éléments**.
   - ❏ Tous les éléments

     Exportez le fichier binaire chiffré. Sélectionnez le cas dans lequel vous souhaitez inclure les éléments de sécurité, tels que le mot de passe et les informations personnelles. Vous ne pouvez pas modifier le fichier. Si vous le sélectionnez, vous devez définir le mot de passe. Cliquez **Configuration** et définissez un mot de passe entre 8 et 63 caractères en ASCII. Ce mot de passe est requis lors de l'importation du fichier binaire.
   - ❏ Éléments sauf Informations de sécurité

     Exportez les fichiers au format sylk ou au format csv. Sélectionnez le cas dans lequel vous souhaitez modifier les informations du fichier exporté.
7. Cliquez sur **Exporter**.
8. Spécifiez l'emplacement d'enregistrement du fichier, le type de fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.

   Le message de finalisation s'affiche.
9. Cliquez sur **OK**.

   Vérifiez que le fichier est enregistré à l'endroit spécifié.

Importation des contacts

Importez les informations des contacts dans le fichier.

Vous pouvez importer les fichiers enregistrés au format SYLK ou csv, ainsi que le fichier binaire sauvegardé qui inclut les éléments de sécurité.

1. Lancez l'application Epson Device Admin.
2. Sélectionnez **Imprimantes** dans le menu des tâches de la barre latérale.
3. Sélectionnez le périphérique que vous souhaitez configurer dans la liste.
4. Cliquez sur **Configuration des périphériques** dans l'onglet **Accueil** du menu ruban.

   Une fois le mot de passe administrateur défini, saisissez le mot de passe et cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Commun** > **Contacts**.
6. Cliquez sur **Parcourir** dans **Importer**.

7. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez importer, puis cliquez sur **Ouvrir**.

   Lorsque vous sélectionnez le fichier binaire, saisissez le mot de passe que vous avez défini lors de l'exportation du fichier dans **Mot de passe**.

8. Cliquez sur **Importer**.

   L'écran de confirmation s'affiche.

9. Cliquez sur **OK**.

   Le résultat de validation s'affiche.

   ❏ Édition des informations chargées

   Cliquez lorsque vous souhaitez modifier les informations individuellement.

   ❏ Chargement de plus de fichier

   Cliquez sur lorsque vous souhaitez importer plusieurs fichiers.

10. Cliquez sur **Importer**, puis sur **OK** dans le dernier écran de l'importation.

    Revenez à l'écran des propriétés du périphérique.

11. Cliquez sur **Transmettre**.

12. Cliquez sur **OK** dans le message de confirmation.

    Les paramètres sont envoyés à l'imprimante.

13. Cliquez sur **OK** à l'écran confirmant l'envoi.

    Les informations de l'imprimante sont mises à jour.

    Ouvrez les contacts à partir de Web Config ou du panneau de commande de l'imprimante, puis vérifiez que le contact est mis à jour.

Coopération entre le serveur LDAP et les utilisateurs

Vous pouvez définir les informations d'adresse enregistrées sur le serveur LDAP comme destination d'un e-mail ou d'un fax lorsque vous coopérez avec le serveur LDAP.

Configuration du serveur LDAP

Pour utiliser les informations du serveur LDAP, enregistrez-les sur l'imprimante.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Serveur LDAP** > **De base**.

2. Saisissez une valeur pour chaque élément.

3. Sélectionnez **OK**.

   Les paramètres que vous avez sélectionnés s'affichent.

Informations connexes

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330

Éléments de configuration du serveur LDAP

Éléments	Paramètres et explication
Utiliser le Serveur LDAP	Sélectionnez **Utiliser** ou **Ne pas utiliser**.
Adresse du serveur LDAP	Saisissez l'adresse du serveur LDAP. Saisissez 1 à 255 caractères au format IPv4, IPv6 ou FQDN. Pour le format FQDN, vous pouvez utiliser des caractères alphanumériques ASCII (0x20–0x7E) et « - », sauf pour le début et la fin de l'adresse.
Num. port serveur LDAP	Saisissez le numéro de port du serveur LDAP entre 1 et 65535.
Connexion sécurisée	Choisissez la méthode d'authentification pour que l'imprimante accède au serveur LDAP.
Validation certificat	Lorsque cette option est activée, le certificat du serveur LDAP est validé. Nous vous recommandons de sélectionner la valeur **Activer**. Pour que cette option fonctionne, vous devez importer le **Certificat CA** dans l'imprimante.
Expiration recherche (sec)	Définissez le temps de recherche observé avant qu'une erreur de délai dépassé ne survienne, entre 5 et 300.
Méthode d'authentification	Sélectionnez l'une des méthodes. Si vous sélectionnez **L'authentification Kerberos**, sélectionnez **Paramètres Kerberos** pour effectuer les réglages de Kerberos. Pour réaliser une L'authentification Kerberos, les conditions suivantes sont nécessaires. ❏ L'imprimante et le serveur DNS parviennent à communiquer. ❏ L'heure de l'imprimante, le serveur KDC et le serveur nécessaire à l'authentification (serveur LDAP, serveur SMTP ou serveur de fichiers) sont synchronisés. ❏ Lorsque le serveur de service est attribué en tant qu'adresse IP, le FQDN de ce serveur est enregistré dans la zone de résolution inverse du serveur DNS.
Domaine Kerberos à utiliser	Si vous sélectionnez **L'authentification Kerberos** pour **Méthode d'authentification**, sélectionnez le domaine Kerberos que vous souhaitez utiliser.
DN administrateur / Nom d'utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur pour le serveur LDAP en Unicode (UTF-8) et en moins de 128 caractères. Vous ne pouvez pas utiliser des caractères de contrôle, tels que 0x00–0x1F et 0x7F. Ce paramètre n'est pas utilisé lorsque **Authentification anonyme** est sélectionné pour **Méthode d'authentification**. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour le serveur d'authentification LDAP en Unicode (UTF-8) et en moins de 128 caractères. Vous ne pouvez pas utiliser des caractères de contrôle, tels que 0x00–0x1F et 0x7F. Ce paramètre n'est pas utilisé lorsque **Authentification anonyme** est sélectionné pour **Méthode d'authentification**. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.

Paramètres Kerberos

Si vous sélectionnez **L'authentification Kerberos** pour **Méthode d'authentification** de **Serveur LDAP** > **De base**, définissez les paramètres Kerberos suivants dans l'onglet **Réseau** > **Paramètres Kerberos**. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 paramètres pour les paramètres Kerberos.

Éléments	Paramètres et explication
Domaine	Saisissez le domaine de l'authentification Kerberos en 255 caractères ASCII (0x20–0x7E) maximum. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en enregistrer.
Adresse KDC	Saisissez l'adresse du serveur d'authentification Kerberos. Saisissez jusqu'à 255 caractères dans le format IPv4, IPv6 ou FQDN. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en enregistrer.
Numéro de port (Kerberos)	Saisissez le numéro de port du serveur Kerberos entre 1 et 65535.

Configuration des paramètres de recherche du serveur LDAP

Vous pouvez utiliser l'adresse e-mail et le numéro de fax enregistrés sur le serveur LDAP lors de la configuration des paramètres de recherche.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Serveur LDAP** > **Paramètres de recherche**.
2. Saisissez une valeur pour chaque élément.
3. Cliquez sur **OK** pour afficher le résultat du paramètre.

   Les paramètres que vous avez sélectionnés s'affichent.

Informations connexes

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330

Éléments de configuration de recherche du serveur LDAP

Éléments	Paramètres et explication
Base de recherche (Nom distingué)	Si vous souhaitez rechercher un domaine arbitraire, spécifiez le nom de domaine du serveur LDAP. Saisissez entre 0 et 128 caractères Unicode (UTF-8). Laissez ce champ vide si vous ne recherchez pas d'attribut arbitraire. Exemple de répertoire du serveur local : dc=server,dc=local
Nombre d'entrées de recherche	Spécifiez le nombre d'entrées de recherche, entre 5 et 500. Le nombre d'entrées de recherche spécifié est enregistré et affiché temporairement. Même si le nombre d'entrées de recherche est supérieur au nombre spécifié et qu'un message d'erreur apparaît, la recherche peut malgré tout être effectuée.
Attribut Nom d'utilisateur	Spécifiez le nom d'attribut à afficher lors de la recherche des noms d'utilisateur. Saisissez entre 1 et 255 caractères Unicode (UTF-8). Le premier caractère doit être a–z ou A–Z. Exemple : cn, uid
Attr affich Nom utilisateur	Spécifiez le nom d'attribut à afficher comme nom d'utilisateur. Saisissez entre 0 et 255 caractères Unicode (UTF-8). Le premier caractère doit être a–z ou A–Z. Exemple : cn, sn
Attribut du Num. fax	Spécifiez le nom d'attribut à afficher lors de la recherche des numéros de télécopie. Saisissez une combinaison entre 1 et 255 caractères en utilisant A–Z, a–z, 0–9 et -. Le premier caractère doit être a–z ou A–Z. Exemple : facsimileTelephoneNumber

Éléments	Paramètres et explication
Attribut de l'adresse email	Spécifiez le nom d'attribut à afficher lors de la recherche d'adresses e-mail. Saisissez une combinaison entre 1 et 255 caractères en utilisant A–Z, a–z, 0–9 et -. Le premier caractère doit être a–z ou A–Z. Exemple : mail
Attribut arbitraire 1 - Attribut arbitraire 4	Vous pouvez spécifier d'autres attributs arbitraires à rechercher. Saisissez entre 0 et 255 caractères Unicode (UTF-8). Le premier caractère doit être a–z ou A–Z. Laissez ce champ vide si vous ne souhaitez pas rechercher d'attributs arbitraires. Exemple : o, ou

Vérification de la connexion à un serveur LDAP

Réalisez le test de connexion au serveur LDAP en utilisant le paramètre défini dans **Serveur LDAP** > **Paramètres de recherche**.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Serveur LDAP** > **Test de connexion**.
2. Sélectionnez **Démarrer**.

   Le test de connexion commence. Le rapport de vérification s'affiche le fois le test terminé.

Informations connexes

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330

Références du test de connexion au serveur LDAP

Messages	Explications
Le test de connexion a réussi.	Ce message s'affiche une fois la connexion au serveur correctement établie.
Le test de connexion a échoué. Vérifier les paramètres.	Ce message s'affiche pour les raisons suivantes : ❏ Le numéro de port ou l'adresse du serveur LDAP est incorrecte. ❏ Une erreur d'expiration est survenue. ❏ **Ne pas utiliser** est sélectionné pour **Utiliser le Serveur LDAP**. ❏ Si **L'authentification Kerberos** est sélectionné comme **Méthode d'authentification**, des paramètres tels que **Domaine**, **Adresse KDC** et **Numéro de port (Kerberos)** sont incorrects.
Le test de connexion a échoué. Vérifiez les date et heure sur votre produit ou sur le serveur.	Ce message s'affiche en cas d'échec de connexion : l'heure de l'imprimante et l'heure du serveur LDAP ne correspondent pas.
Échec authentification. Vérifier les paramètres.	Ce message s'affiche pour les raisons suivantes : ❏ Les paramètres **Nom d'utilisateur** and/or **Mot de passe** sont incorrects. ❏ Si **L'authentification Kerberos** est sélectionné comme **Méthode d'authentification**, la date et l'heure peuvent ne pas être configurés.
Accès à l'imprimante impossible avant que le traitement soit terminé.	Ce message s'affiche lorsque l'imprimante est occupée.

Préparation de la numérisation

Numérisation à l'aide du panneau de commande

La fonctionnalité de numérisation vers un dossier réseau et la fonction de numérisation vers une adresse e-mail à l'aide du panneau de commande de l'imprimante, ainsi que le transfert des résultats de numérisation vers une adresse e-mail, des dossiers, etc. sont réalisés par l'exécution d'une tâche sur l'ordinateur.

Paramétrage des serveurs et dossiers

Nom	Paramètres	Localisation	Condition
Numérisation vers un dossier réseau (SMB)	Créez et paramétrez le partage du dossier d'enregistrement	Un ordinateur qui a un emplacement pour le dossier d'enregistrement	Le compte administrateur pour l'ordinateur qui crée les dossiers d'enregistrement.
	Destination pour la numérisation vers un dossier réseau (SMB)	Contacts du périphérique	Nom d'utilisateur et mot de passe pour s'identifier sur l'ordinateur contenant le dossier d'enregistrement, ainsi que les droits pour mettre à jour ce dernier.
Numérisation vers un dossier réseau (FTP)	Paramétrage de la connexion au serveur FTP	Contacts du périphérique	Informations de connexion au serveur FTP et droits pour mettre à jour le dossier d'enregistrement.
Numérisation vers un e-mail	Paramétrage pour le serveur de messagerie	Périphérique	Informations de paramétrage pour le serveur de messagerie
Numérisation vers le Cloud	Enregistrement de l'imprimante sur Epson Connect	Périphérique	Environnement de connexion Internet
	Enregistrement de contact sur Epson Connect	Service Epson Connect	Enregistrement de l'utilisateur et de l'imprimante sur Epson Connect

Informations connexes

➡ « Partage d'un dossier de réseau partagé » à la page 398

➡ « Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 395

Numérisation à partir d'un ordinateur

Installez le logiciel et vérifiez que le service de numérisation réseau pour numériser depuis un ordinateur via le réseau est activé.

Le logiciel à installer

❏ Epson ScanSmart

❏ Epson Scan 2 (application nécessaire pour utiliser la fonction scanner)

Confirmation de l'activation de la numérisation réseau

Vous pouvez définir le service de numérisation réseau lorsque vous numérisez depuis un ordinateur client du réseau.Le paramètre par défaut est activé.

1. Accédez à la configuration Web, puis sélectionnez l'onglet **Numériser/Copier** > **Numérisation en réseau**.
2. Assurez-vous que **Activer la numérisation** est sélectionné dans **EPSON Scan**.

   Si ce paramètre est sélectionné, la tâche est terminée.Fermez le Web Config.

   Si elle est vierge, sélectionnez-la et passez à l'étape suivante.
3. Cliquez sur **Suivant**.
4. Cliquez sur **OK**.

   Le réseau est reconnecté puis les paramètres sont activés.

Informations connexes

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330

Mise à disposition des fonctions de télécopie

Avant d'utiliser les fonctions de fax

Configurez les éléments suivants pour utiliser les fonctions de fax.

❏ Connectez l'imprimante à la ligne téléphonique et, le cas échéant, à un téléphone

❏ Complétez le **Assistant param fax** nécessaire à la configuration des paramètres de base.

Définissez les éléments suivants selon les besoins.

❏ Destinations de sortie et paramètres connexes, tels que les paramètres réseau et du serveur de messagerie

❏ Enregistrement des **Contacts**

❏ **Paramètres utilisateur** qui définissent les valeurs par défaut pour les éléments de menu **Fax**

❏ **Paramètres de rapports** pour imprimer des rapports lorsque des fax sont envoyées, reçues ou transférées

Informations connexes

➡ « Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique » à la page 431

➡ « Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des télécopies » à la page 434

➡ « Réglage des paramètres de la fonction fax de l'imprimante, en fonction de l'utilisation » à la page 436

➡ « Param. fax » à la page 342

➡ « Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 395
➡ « Partage d'un dossier de réseau partagé » à la page 398
➡ « Mise à disposition des contacts » à la page 418
➡ « Paramètres utilisateur » à la page 360
➡ « Paramètres de rapports » à la page 352

Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique

Lignes téléphoniques compatibles

Vous pouvez utiliser l'imprimante via des lignes téléphoniques analogiques standard (RTC = réseau téléphonique commuté) et des systèmes téléphoniques PBX (PBX = commutateur téléphonique privé).

Vous pouvez rencontrer des problèmes si vous utilisez l'imprimante avec les lignes et systèmes de lignes téléphoniques suivants.

❏ Ligne téléphonique VoIP telle une ligne DSL ou un service numérique de fibre optique

❏ Ligne téléphonique numérique (RNIS)

❏ Certains systèmes téléphoniques PBX

❏ Lorsque des adaptateurs tels des adaptateurs de terminal, des adaptateurs VoIP, des séparateurs, ou des routeurs DSL sont connectés entre la prise téléphonique murale et l'imprimante.

Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique

Connectez l'imprimante à une prise téléphonique murale à l'aide d'un câble téléphonique RJ-11 (6P2C). Lors de la connexion d'un téléphone à l'imprimante, utilisez un deuxième câble téléphonique RJ-11 (6P2C).

Selon la zone, un câble de téléphone peut être livré avec l'imprimante. Si le câble est inclus, utilisez celui-ci.

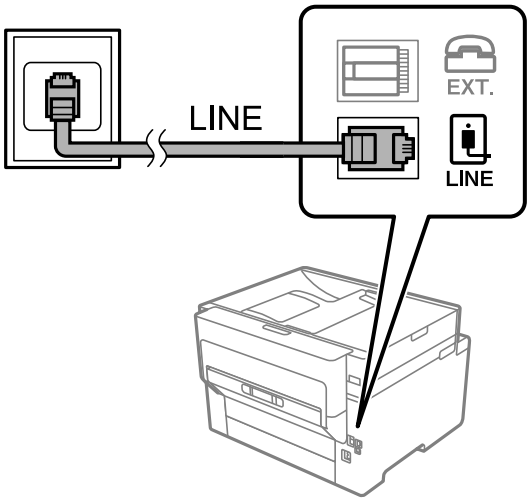
Il est possible que deviez connecter le câble de téléphone à un adaptateur fourni pour votre région ou pays.

Remarque:
Retirez le cache du port EXT. de l'imprimante uniquement lorsque vous connectez votre téléphone à l'imprimante. Ne retirez pas le cache si vous ne connectez pas votre téléphone.

Dans les zones où les risques de foudroiement sont élevés, nous vous recommandons d'utiliser un parasurtenseur.

Connexion à la ligne téléphonique standard (RTC) ou à la ligne PBX

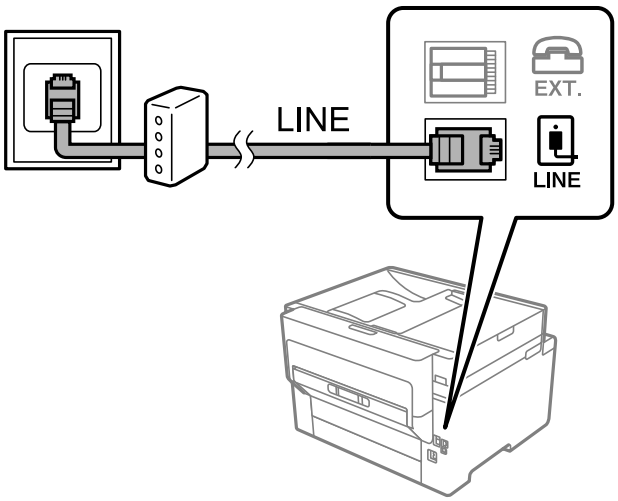
Branchez un câble de téléphone à la prise téléphonique murale ou au port PBX, puis branchez-le au port LINE situé à l'arrière de l'imprimante.



Connexion à la ligne DSL ou RNIS

Branchez un câble de téléphone au modem DSL ou à l'adaptateur de terminal RNIS, puis branchez-le au port LINE situé à l'arrière de l'imprimante. Reportez-vous aux manuels fournis avec le modem ou l'adaptateur pour plus de détails.

Remarque:
Si aucun filtre DSL n'est intégré à votre modem DSL, branchez un filtre DSL distinct.



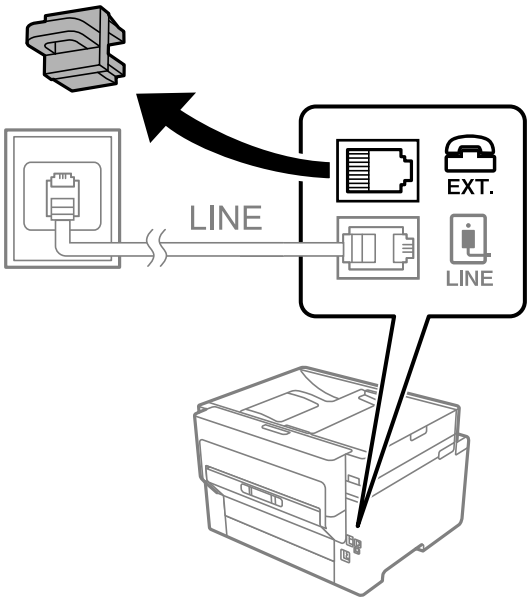
Connexion de votre dispositif téléphonique à l'imprimante

Si vous utilisez l'imprimante et votre téléphone sur une même ligne téléphonique, connectez le téléphone à l'imprimante.

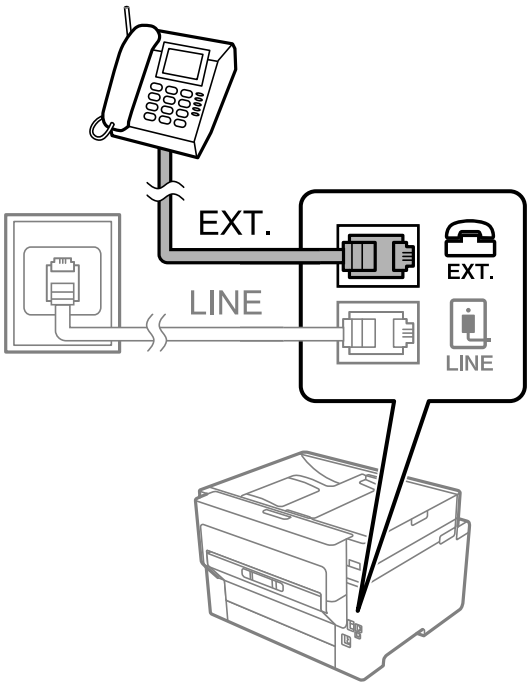
Remarque:

- ❏ *Si votre dispositif téléphonique est doté d'une fonction fax, désactivez la fonction fax avant la connexion. Reportez-vous aux manuels fournis avec le dispositif téléphonique pour plus de détails. Selon le modèle de votre dispositif téléphonique, la fonction de fax ne pourra pas être entièrement désactivée, et vous ne pourrez donc pas l'utiliser comme téléphone externe.*
- ❏ *Si vous connectez un répondeur, vérifiez que le paramètre* ***Sonneries avant réponse*** *de l'imprimante est réglé sur un nombre supérieur au nombre de sonneries défini dans votre répondeur pour répondre à un appel.*

1. Retirez le cache du port EXT. à l'arrière de l'imprimante.



2. Connectez le dispositif téléphonique au port EXT. à l'aide d'un câble téléphonique.

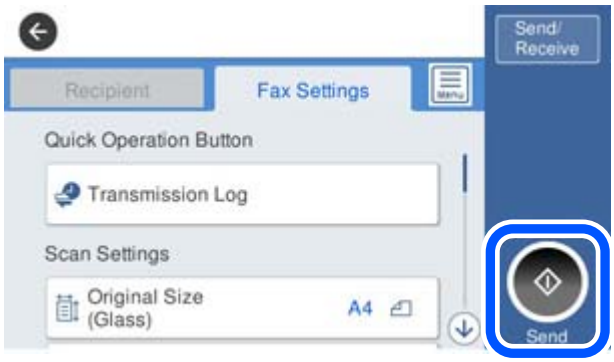


Remarque:
Lorsque vous partagez une unique ligne téléphonique, assurez-vous de brancher le dispositif téléphonique au port EXT. de l'imprimante. Si vous séparez la ligne pour connecter le dispositif téléphonique et l'imprimante séparément, le téléphone et l'imprimante ne fonctionnent pas correctement.

3. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.

4. Décrochez le combiné.

   Si un message d'envoi ou de réception de fax s'affiche tel qu'illustré à l'écran suivant, la connexion a bien été établie.



Informations connexes

➡ « Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des télécopies » à la page 434
➡ « Utilisation d'un répondeur » à la page 437
➡ « Configurer la réception de fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement » à la page 437
➡ « Mode réception : » à la page 344

Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des télécopies

Assistant param fax configure les fonctionnalités de télécopie de base afin de préparer l'imprimante à l'envoi et à la réception de télécopies.

L'Assistant est automatiquement affiché lorsque l'imprimante est mise sous tension pour la première fois. Vous pouvez également afficher l'assistant manuellement depuis le panneau de commande de l'imprimante. Vous devez exécuter l'assistant à nouveau dans le cas où celui-ci a été sauté à la première mise sous tension de l'imprimante, ou lorsque l'environnement de connexion a changé.

❏ Les éléments ci-dessous sont ce que vous pouvez définir via l'assistant.

  ❏ **En-tête** (**Votre num de phone** et **En-tête télécopie**)

  ❏ **Mode réception** (**Auto** ou **Manuel**)

  ❏ **Réglage Distinctive Ring Detection (DRD)**

❏ Les éléments ci-dessous sont définis automatiquement selon l'environnement de connexion.

  ❏ **Mode numérotation** (tel que **Tonalité** ou **Impulsion**)

❏ Les autres éléments dans **Param de base** restent tels quels.

Informations connexes

➡ « Param de base » à la page 343

Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des télécopies (en utilisant Assistant param fax

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, puis sélectionnez **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Assistant param fax**.

2. En suivant les instructions affichées à l'écran, saisissez le nom de l'expéditeur tel que le nom de l'entreprise, votre numéro de fax.

   Remarque:
   Votre nom d'expéditeur et votre numéro de fax apparaissent comme en-tête des fax envoyés.

3. Effectuez le réglage de la détection de sonnerie distinctive (DRD).

   ❏ Si vous êtes inscrit à un service de sonnerie distincte auprès de votre fournisseur téléphonique :

   Passez à l'écran suivant et sélectionnez le modèle de sonnerie à utiliser pour les fax entrants.

   Lorsque vous appuyez sur une option sauf **Tout**, **Mode réception** est défini sur **Auto** et vous passez à l'écran suivant où vous pouvez vérifier les réglages que vous avez effectués.

   ❏ Si vous n'avez pas souscrit à un service de sonnerie distinctive auprès de votre opérateur téléphonique, ou si vous n'avez pas besoin de définir cette option :

   Passez ce paramètre et passez à l'écran où vous pouvez vérifier les réglages que vous avez effectués.

   Remarque:
   ❏ *Les services de sonnerie distincte, proposés par plusieurs fournisseurs téléphoniques (le nom diffère selon les fournisseurs) vous permettent de concentrer plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne téléphonique. Un modèle de sonnerie différent est attribué à chaque numéro. Vous pouvez utiliser un numéro pour les appels vocaux et un autre pour les appels de télécopie. Sélectionnez le modèle de sonnerie attribué aux appels fax dans **DRD**.*

   ❏ *Selon la région, **On** et **Arrêt** sont affichés dans les options **DRD**. Sélectionnez **On** pour utiliser la fonctionnalité de sonnerie distincte.*

4. Configurez le paramètre Mode réception.

   ❏ Si vous n'avez pas besoin de connecter un combiné téléphonique à l'imprimante :

   Sélectionnez **Non**.

   Mode réception est défini sur **Auto**.

   ❏ Si vous devez connecter un combiné téléphonique à l'imprimante :

   Sélectionnez **Oui**, puis choisissez de recevoir ou non les fax automatiquement.

5. Vérifiez les paramètres que vous venez de choisir sur l'écran affiché, puis passez à l'écran suivant.

   Pour corriger ou modifier des paramètres, appuyez sur .

6. Vérifiez la connexion fax en sélectionnant **Lancer vérification**, puis sélectionnez **Imprimer** pour imprimer un rapport qui affiche le statut de connexion.

   Remarque:
   ❏ *Si des erreurs sont identifiées, suivez les instructions sur le rapport pour les résoudre.*

   ❏ *Si l'écran **Sélect. type de ligne** s'affiche, sélectionnez le type de ligne.*

   *- Lorsque vous connectez l'imprimante à un système PBX ou à un adaptateur de terminal, sélectionnez **PBX**.*

   *- Lorsque vous connectez l'imprimante à une ligne téléphonique, sélectionnez **PSTN**, puis sélectionnez **Désactiver** sur l'écran **Confirmation** qui s'affiche. Toutefois, la définition de ce paramètre sur **Désactiver** risque de pousser l'imprimante à sauter le premier chiffre d'un numéro de télécopie et envoyer ainsi la télécopie à un mauvais numéro.*

Informations connexes

➡ « Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique » à la page 431
➡ « Utilisation d'un répondeur » à la page 437
➡ « Mode réception : » à la page 344
➡ « Configurer la réception de fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement » à la page 437
➡ « Param de base » à la page 343

Réglage des paramètres de la fonction fax de l'imprimante, en fonction de l'utilisation

Vous pouvez régler individuellement les fonctions de fax de l'imprimante depuis son panneau de commande, en fonction de l'utilisation. Vous pouvez également modifier les paramètres configurés à l'aide de l'**Assistant param fax**. Pour en savoir plus, reportez-vous aux descriptions du menu **Param. fax**.

Remarque:
❏ *Vous pouvez configurer les fonctions de fax de l'imprimante à l'aide de Web Config.*

❏ *Vous pourrez constater de légères différences d'interface et d'emplacements lorsque vous utilisez Web Config pour afficher le menu **Param. fax** par rapport au panneau de commande de l'imprimante.*

Informations connexes

➡ « Param. fax » à la page 342
➡ « Définition des paramètres pour un système téléphonique PBX » à la page 436
➡ « Réglage des paramètres lors de la connexion d'un combiné téléphonique » à la page 437
➡ « Réception de fax entrants » à la page 136
➡ « Réglage pour enregistrer et transférer les fax reçus » à la page 438
➡ « Effectuer des paramétrages pour sauvegarder et transférer des fax reçus avec des conditions spécifiques » à la page 441
➡ « Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés » à la page 446
➡ « Réglage pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur » à la page 446

Définition des paramètres pour un système téléphonique PBX

Définissez les paramètres suivants lorsque vous utilisez l'imprimante dans un bureau qui utilise des extensions et nécessite des codes d'accès externes, comme le 0 ou le 9, pour accéder à une liste externe.

1. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base**.

3. Sélectionnez **Type de ligne**, puis sélectionnez **PBX**.

4. Lors de l'envoi d'un fax à un numéro de fax externe à l'aide d'un # (dièse) au lieu du code d'accès externe réel, sélectionnez la boîte **Code d'accès**, puis sélectionnez **Utiliser**.

   Le caractère # dièse saisi à la place du code d'accès réel est remplacé par le code d'accès stocké lors de la numérotation. L'utilisation du caractère # permet d'éviter les problèmes lors de la connexion à une ligne externe.

   Remarque:
   *Vous ne pouvez pas envoyer de télécopies à des destinataires des **Contacts** dans lesquels un code d'accès externe tel que 0 ou 9 est défini.*

   *Si vous avez enregistré des destinataires dans **Contacts** à l'aide d'un code d'accès externe tel que 0 ou 9, définissez le **Code d'accès** sur **Ne pas utiliser**. Sinon, vous devez remplacer le code par # dans **Contacts**.*

5. Appuyez sur la boîte de saisie **Code d'accès**, entrez le code d'accès externe utilisé pour votre système téléphonique, puis appuyez sur la OK.

6. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

   Le code d'accès est stocké dans l'imprimante.

Réglage des paramètres lors de la connexion d'un combiné téléphonique

Utilisation d'un répondeur

Vous devez paramétrer le répondeur pour pouvoir l'utiliser.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.

2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base**.

3. Définissez **Mode réception** sur **Auto**.

4. Réglez le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante sur un nombre supérieur au nombre de sonneries pour le répondeur.

   Si la valeur de **Sonneries avant réponse** est inférieure au nombre de sonneries pour le répondeur, celui-ci ne pourra pas enregistrer d'appels vocaux. Reportez-vous aux manuels fournis avec le répondeur pour des informations sur ses paramètres.

Selon votre zone géographique, le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante peut être affiché ou non.

Informations connexes

➡ « Param de base » à la page 343

Configurer la réception de fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement

Vous pouvez recevoir les fax entrants simplement en décrochant le combiné et en manipulant uniquement le téléphone.

La fonctionnalité **Réception à distance** est disponible pour les téléphones qui prennent en charge la numérotation à tonalité.

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande.
2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **Réception à distance**.
3. Appuyez sur **Réception à distance** pour le définir sur **On**.
4. Sélectionnez **Code de démarr**, saisissez un code à deux chiffres (vous pouvez saisir 0 à 9, * et #), puis appuyez sur **OK**.
5. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Informations connexes

➡ « Param de base » à la page 343

Réglage pour enregistrer et transférer les fax reçus

Par défaut, l'imprimante est réglée pour imprimer les fax reçus. Outre l'impression, vous pouvez régler l'imprimante pour enregistrer et/ou transférer les fax reçus sans condition.

Remarque:

❏ *Tout comme vous utilisez le panneau de commande de l'imprimante, vous pouvez également effectuer des paramétrages à l'aide de Web Config.*

❏ *Vous pouvez également enregistrer et/ou transférer les fax reçus à certaines conditions.*

« Effectuer des paramétrages pour sauvegarder et transférer des fax reçus avec des conditions spécifiques » à la page 441

Informations connexes

➡ « Réglage de l'enregistrement pour recevoir des fax » à la page 438

➡ « Effectuer des paramètres de transfert pour recevoir des télécopies » à la page 440

Réglage de l'enregistrement pour recevoir des fax

Vous pouvez régler l'enregistrement pour recevoir des fax dans la boîte de réception et sur un périphérique de mémoire externe indépendamment de l'expéditeur ou du moment. L'enregistrement d'un fax dans la boîte de réception vous permet de consulter le contenu du fax reçu en le visualisant sur l'écran LCD de l'imprimante avant de l'imprimer.

Pour effectuer le paramétrage permettant d'enregistrer les télécopies reçues sur un ordinateur à l'aide de la fonction PC-FAX, consultez « **Fonction : PC-FAX envoi/réception (Windows/Mac OS)** » à la page 125.

Remarque:

❏ *Tout comme vous utilisez le panneau de commande de l'imprimante, vous pouvez utiliser Web Config pour effectuer des paramétrages d'enregistrement pour recevoir des fax. Sélectionnez l'onglet **Fax** > **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf non conditionnel**, puis effectuez les paramétrages d'enregistrement suivants dans **Sortie fax**.*

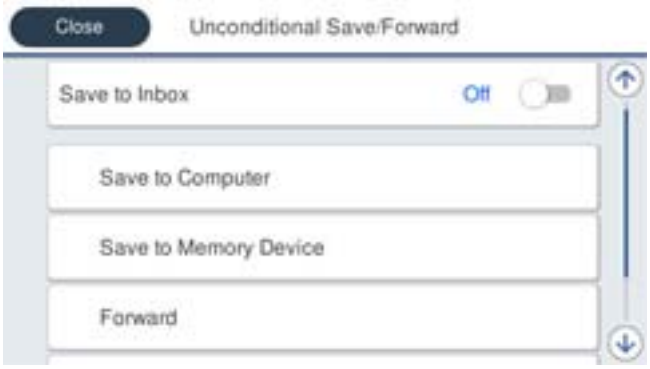
❏ *Vous pouvez également imprimer et/ou transférer les fax reçus en même temps. Effectuez les paramétrages sur l'écran **Sortie fax** indiqué ci-dessus.*

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante, puis sélectionnez **Réglages généraux** > **Param. fax**.

2. Sélectionnez **Param. de réception** > **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf non conditionnel**.

   Quand un message s'affiche, lisez-le, puis appuyez sur **OK**.

3. Réglez l'emplacement de l'enregistrement, la boîte de réception et/ou un dispositif mémoire externe.



   ❏ Pour enregistrer les fax reçus dans la Boîte de réception :

   ❶ Sélectionnez **Enreg. dans boîte de réception** pour le définir sur **On**.

   ❷ Si un message s'affiche, lisez-le, puis sélectionnez **OK**.

   ❏ Pour enregistrer les fax reçus sur un périphérique mémoire externe :

   ❶ Insérez un dispositif mémoire dans le port USB de l'interface externe de l'imprimante.

   ❷ Sélectionnez **Enreg. sur le dispos mém**.

   ❸ Sélectionnez **Oui**. Pour imprimer automatiquement les documents pendant que vous les enregistrez sur le dispositif mémoire, sélectionnez **Oui et Imprimer** à la place.

   ❹ Lisez le message qui s'affiche, puis appuyez sur **Créer**.

   Un dossier est créé sur le périphérique mémoire pour enregistrer les documents reçus.

   ❺ Lisez le message, appuyez sur **Fermer** ou attendez que le message disparaisse, puis appuyez sur **Fermer**.

   ❻ Lorsque le message suivant s'affiche, lisez-le, puis appuyez sur **OK**.

> ***Important:***
> *Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des fax. Par conséquent, laissez le dispositif mémoire connecté à l'imprimante.*

Remarque:
Vous pouvez régler l'imprimante pour envoyer des emails aux personnes que vous souhaitez notifier au sujet des résultats de l'enregistrement des fax lorsque l'enregistrement est terminé. Si nécessaire, sélectionnez ***Notifications par email****, définissez les processus, puis sélectionnez le destinataire à qui vous souhaitez envoyer des notifications.*

4. Sélectionnez **Fermer** pour terminer le paramétrage de **Enreg/Transf non conditionnel**.

Ceci termine l'enregistrement inconditionnel de paramètres d'enregistrement pour recevoir des télécopies. Réglez les **Param. communs** selon vos besoins. Pour plus de détails, consultez les explications des **Param. communs** dans le menu **Param. enreg/transf**.

Remarque:
Si vous souhaitez enregistrer les fax reçus à certaines conditions, cliquez sur le lien Informations complémentaires ci-dessous.

Informations connexes

➡ « Configurer les paramètres d'enregistrement pour recevoir des télécopies avec des conditions spécifiques » à la page 442

➡ « Param. enreg/transf » à la page 346

➡ « Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante » à la page 141

Effectuer des paramètres de transfert pour recevoir des télécopies

Vous pouvez effectuer des paramétrages de transfert pour jusqu'à cinq destinataires, adresses email, dossiers partagés et/ou un autre télécopieur indépendamment de l'expéditeur ou de la date. Si vous effectuez un paramétrage pour transférer les fax reçus, ajoutez d'abord les destinations de transfert à la liste des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, vous devez également configurer les paramètres du serveur de messagerie auparavant.

« Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 395

« Partage d'un dossier de réseau partagé » à la page 398

« Mise à disposition des contacts » à la page 418

Les documents en couleur ne peuvent pas être transférés vers un autre fax. Ils sont traités en tant que documents dont le transfert a échoué.

Remarque:

❏ *Tout comme vous utilisez le panneau de commande de l'imprimante, vous pouvez utiliser Web Config pour effectuer des paramétrages de transmission pour recevoir des fax. Sélectionnez l'onglet* ***Fax*** *>* ***Param. enreg/transf*** *>* ***Enreg/Transf non conditionnel****, puis effectuez les paramétrages de destinataire suivants dans* ***Sortie fax****.*

❏ *Vous pouvez également imprimer et/ou sauvegarder les télécopies reçues en même temps. Effectuez les paramétrages sur l'écran* ***Sortie fax*** *indiqué ci-dessus.*

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante, puis sélectionnez **Réglages généraux** > **Param. fax**.

2. Sélectionnez **Param. de réception** > **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf non conditionnel**.

   Quand un message s'affiche, vérifiez le contenu, puis appuyez sur **OK**.

3. Définissez un paramétrage pour jusqu'à cinq destinataires de transfert.

❶ Sélectionnez **Transférer**.

❷ Sélectionnez **Oui**. Pour imprimer automatiquement les documents pendant leur transfert, sélectionnez **Oui et Imprimer** à la place.

❸ **Destination** > **Ajouter entrée**, puis sélectionnez les destinataires de transfert dans la liste de contacts. Vous pouvez définir jusqu'à cinq destinations de transfert.

❹ Appuyez sur **Fermer** pour terminer la sélection des destinations de transfert, puis appuyez sur **Fermer**.

❺ Dans **Option si échec transf**, choisissez soit d'imprimer les documents reçus, soit de les enregistrer dans la Boîte de réception de l'imprimante en cas d'échec de leur transfert.

❻ Appuyez sur **OK**.

> ***Important:***
> *Lorsque l'Boîte de réception est pleine, la réception de fax est désactivée. Vous devez supprimer les documents de la boîte de réception une fois qu'ils ont été consultés. Le nombre de documents qui n'ont pas pu être transférés s'affiche sur l'icône* *de l'écran d'accueil, en plus des autres tâches non traitées.*

Remarque:
Vous pouvez régler l'imprimante pour envoyer des emails aux personnes que vous souhaitez notifier au sujet des résultats de la transmission de télécopies lorsque le processus de transmission est terminé. Si nécessaire, sélectionnez ***Notifications par email****, définissez les processus, puis sélectionnez le destinataire vers qui vous souhaitez envoyer des notifications depuis la liste de contacts.*

4. Sélectionnez **Fermer** pour terminer le paramétrage de **Enreg/Transf non conditionnel**.

Remarque:
- *Ceci termine l'enregistrement inconditionnel de paramètres de transfert pour recevoir des télécopies. Vous pouvez définir* ***Param. communs*** *le cas échéant. Pour plus de détails, consultez les explication pour* ***Param. communs*** *dans le menu* ***Param. enreg/transf****.*
- *Si vous avez sélectionné un dossier partagé sur un réseau ou une adresse e-mail en tant que destination de transfert, nous vous recommandons de tester si vous pouvez envoyer une image numérisée à la destination en mode numérisation. Sélectionnez* ***Numériser*** *>* ***Email*** *ou* ***Numériser*** *>* ***Dossier réseau/FTP*** *depuis l'écran d'accueil, sélectionnez la destination, puis commencez à numériser.*

Informations connexes

➡ « Param. enreg/transf » à la page 346

Effectuer des paramétrages pour sauvegarder et transférer des fax reçus avec des conditions spécifiques

Vous pouvez sauvegarder et/ou transférer des télécopies dans des conditions prédéfinies.

Remarque:
- *L'imprimante est réglée pour imprimer les fax reçus par défaut.*
- *Vous pouvez également recevoir et enregistrer des fax sans aucune condition.*
  « Réglage pour enregistrer et transférer les fax reçus » à la page 438

Informations connexes

➡ « Configurer les paramètres d'enregistrement pour recevoir des télécopies avec des conditions spécifiques » à la page 442

➡ « Configurer des paramètres de transmission pour recevoir des fax avec des conditions spécifiées » à la page 444

Configurer les paramètres d'enregistrement pour recevoir des télécopies avec des conditions spécifiques

Vous pouvez effectuer des paramétrages pour enregistrer des télécopies reçues dans la boîte de réception et un périphérique de mémoire externe depuis un expéditeur spécifié ou à un moment spécifié. L'enregistrement d'une télécopie dans une boîte confidentielle ou dans la boîte de réception vous permet de confirmer le contenu du fax reçu en visualisant la télécopie sur l'écran LCD de l'imprimante avant que l'imprimante imprime la télécopie.

Avant d'utiliser la fonction pour enregistrer les télécopies reçues à un moment spécifique, assurez-vous que les paramètres **Date/Heure** et **Décalage horaire** sont corrects. Accédez aux menus depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.

Remarque:

- ❏ *Tout comme vous utilisez le panneau de commande de l'imprimante, vous pouvez utiliser Web Config pour effectuer des paramétrages d'enregistrement pour recevoir des fax. Sélectionnez l'onglet **Fax** > **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf conditionnel**, sélectionnez le chiffre de la boîte confidentielle, puis sélectionnez **Modifier** et effectuez les paramétrages du destinataire de l'enregistrement.*
- ❏ *Vous pouvez également imprimer et/ou transférer les télécopies reçues en même temps. Effectuez les paramétrages sur l'écran **Modifier** indiqué ci-dessus.*

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante, puis sélectionnez **Réglages généraux** > **Param. fax**.

2. Sélectionnez **Param. de réception** > **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf conditionnel**, puis appuyez sur › sur une boîte non enregistrée sous **Enreg/Transf conditionnel**.

3. Sélectionnez la boîte **Nom**, puis saisissez le nom que vous souhaitez enregistrer.

4. Sélectionnez la boîte **Condition(s)** pour définir un paramètre de condition.

   - ❏ Num. fax expéd corresp : si le numéro de télécopie entrant correspond aux conditions sélectionnées dans cet élément, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.

     Sélectionnez la condition **Num. fax expéd corresp** et saisissez le numéro de télécopie (20 chiffres max.) en sélectionnant la boîte **Num. fax**.

   - ❏ Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB) : si la sous-adresse (SUB) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.

     Activez le paramètre Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB) et saisissez le mot de passe en sélectionnant la boîte **Sous-adr (SUB)**.

   - ❏ Correspond. parfaite Mot de passe (SID) : si le mot de passe (SID) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.

     Activez le paramètre Correspond. parfaite Mot de passe (SID) et entrez le mot de passe en sélectionnant la boîte **Mot de passe(SID)**.

   - ❏ Heure de réception : l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues durant la période de temps spécifiée.

     Activez le paramètre **Heure de réception** puis définissez l'heure dans **Heure de début** et **Heure de fin**.

5. Sélectionnez **Destin enreg/transf** puis effectuez les paramétrages pour le destinataire cible, la boîte et/ou le dispositif de mémoire externe.

❏ Pour enregistrer les télécopies reçues vers la Boîte de réception ou vers une boîte confidentielle :

❶ Sélectionnez **Enreg ds boîte fax**.

❷ Appuyez sur **Enreg ds boîte fax** pour le définir sur **On**.

❸ Sélectionnez la boîte dans laquelle le document doit être enregistré.

❏ Pour enregistrer les télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe :

❶ Insérez un dispositif mémoire dans le port USB de l'interface externe de l'imprimante.

❷ Sélectionnez **Enreg. sur le dispos mém**.

❸ Appuyez sur **Enreg. sur le dispos mém** pour le définir sur **On**.

❹ Consultez le message qui s'affiche, puis appuyez sur **Créer**.

Un dossier est créé sur le périphérique mémoire pour enregistrer les documents reçus.

> ***Important:***
> *Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des télécopies, par conséquent laissez le dispositif mémoire connecté à l'imprimante.*

Remarque:
*Pour imprimer des télécopies reçues en même temps, appuyez sur **Imprimer** pour définir ceci sur **On**.*

6. Sélectionnez **Fermer** pour terminer le paramétrage de **Destin enreg/transf**.

Remarque:
*Vous pouvez régler l'imprimante pour envoyer des emails aux personnes que vous souhaitez notifier au sujet des résultats de l'enregistrement de télécopies lorsque l'enregistrement est terminé. Si nécessaire, sélectionnez **Notifications par email**, définissez les processus, puis sélectionnez le destinataire vers qui vous souhaitez envoyer des notifications depuis la liste de contacts.*

7. Sélectionnez **OK** jusqu'à ce que vous retourniez à l'écran **Param. enreg/transf** pour terminer **Enreg/Transf conditionnel**.

8. Sélectionnez la zone enregistrée pour laquelle vous avez défini un paramètre de condition, puis sélectionnez **Activer**.

Ceci termine l'enregistrement conditionnel de paramètres d'enregistrement pour recevoir des télécopies. Vous pouvez définir **Param. communs** le cas échéant. Pour plus de détails, consultez les explication pour **Param. communs** dans le menu **Param. enreg/transf**.

Informations connexes

➡ « Param. enreg/transf » à la page 346

➡ « Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante » à la page 141

Configurer des paramètres de transmission pour recevoir des fax avec des conditions spécifiées

Vous pouvez effectuer des paramétrages de transmission vers un destinataire, une adresse email, des dossiers partagés ou un autre appareil de fax de la part d'un expéditeur spécifique ou à un moment spécifié. Si vous effectuez un paramétrage pour transférer les fax reçus, ajoutez d'abord la destination de transfert à la liste des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, vous devez également configurer les paramètres du serveur de messagerie auparavant.

« Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 395

« Partage d'un dossier de réseau partagé » à la page 398

« Mise à disposition des contacts » à la page 418

Avant d'utiliser la fonction pour enregistrer et transférer les télécopies reçues à un moment spécifique, assurez-vous que les paramètres **Date/Heure** et **Décalage horaire** de l'imprimante sont corrects. Accédez aux menus depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.

Les documents en couleur ne peuvent pas être transférés vers un autre fax. Ils sont traités en tant que documents dont le transfert a échoué.

Remarque:

- ❏ *Tout comme vous utilisez le panneau de commande de l'imprimante, vous pouvez utiliser Web Config pour effectuer des paramétrages de transmission pour recevoir des fax. Sélectionnez l'onglet **Fax** > **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf conditionnel**, sélectionnez le numéro de la boîte confidentielle, puis sélectionnez **Modifier** et effectuez les paramétrages de destinataire de transmission.*
- ❏ *Vous pouvez également imprimer et/ou sauvegarder les télécopies reçues en même temps. Effectuez les paramétrages sur l'écran **Modifier** indiqué ci-dessus.*

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante, puis sélectionnez **Réglages généraux** > **Param. fax**.
2. Sélectionnez **Param. de réception** > **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf conditionnel**, puis appuyez sur sur une boîte non enregistrée sous **Enreg/Transf conditionnel**.
3. Sélectionnez la boîte **Nom**, puis saisissez le nom que vous souhaitez enregistrer.
4. Sélectionnez la boîte **Condition(s)** pour définir un paramètre de condition.
   - ❏ Num. fax expéd corresp : si le numéro de télécopie entrant correspond aux conditions sélectionnées dans cet élément, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.

     Sélectionnez la condition **Num. fax expéd corresp** et saisissez le numéro de télécopie (20 chiffres max.) en sélectionnant la boîte **Num. fax**.
   - ❏ Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB) : si la sous-adresse (SUB) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.

     Activez le paramètre Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB) et saisissez le mot de passe en sélectionnant la boîte **Sous-adr (SUB)**.

❏ Correspond. parfaite Mot de passe (SID) : si le mot de passe (SID) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.

Activez le paramètre Correspond. parfaite Mot de passe (SID) et entrez le mot de passe en sélectionnant la boîte **Mot de passe(SID)**.

❏ Heure de réception : l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues durant la période de temps spécifiée.

Activez le paramètre **Heure de réception** puis définissez l'heure dans **Heure de début** et **Heure de fin**.

5. Sélectionnez **Destin enreg/transf**, puis effectuez les paramétrages pour un destinataire de transmission.

❶ Sélectionnez **Transférer**.

❷ Sélectionnez **Oui**. Pour imprimer automatiquement les documents pendant leur transfert, sélectionnez **Oui et Imprimer** à la place.

❸ Sélectionnez **Destination** > **Ajouter entrée**, puis sélectionnez les destinataires de transmission dans la liste de contacts. Vous pouvez sélectionnez une destination de transfert.

❹ Lorsque vous avez sélectionné les destinations de transfert, appuyez sur **Fermer**.

❺ Vérifiez que la destination de transfert que vous avez sélectionnée est correcte, puis sélectionnez **Fermer**.

❻ Dans **Option si échec transf**, choisissez soit d'imprimer les documents reçus, soit de les enregistrer dans la Boîte de réception de l'imprimante en cas d'échec de leur transfert.

Important:

Lorsque la Boîte de réception ou une boîte confidentielle est pleine, la réception de fax est désactivée. Vous devez supprimer les documents de la boîte de réception une fois qu'ils ont été consultés. Le nombre de documents qui n'ont pas pu être transférés s'affiche sur l'icône de l'écran d'accueil, en plus des autres tâches non traitées.

6. Sélectionnez **Fermer** pour terminer le paramétrage de **Destin enreg/transf**.

Remarque:

*Vous pouvez régler l'imprimante pour envoyer des emails aux personnes que vous souhaitez notifier au sujet des résultats de la transmission de télécopies lorsque le processus de transmission est terminé. Si nécessaire, sélectionnez **Notifications par email**, définissez les processus, puis sélectionnez le destinataire vers qui vous souhaitez envoyer des notifications depuis la liste de contacts.*

7. Sélectionnez **OK** jusqu'à ce que vous retourniez à l'écran **Param. enreg/transf** pour terminer **Enreg/Transf conditionnel**.

8. Sélectionnez la zone enregistrée pour laquelle vous avez défini un paramètre de condition, puis sélectionnez **Activer**.

Ceci termine l'enregistrement conditionnel de paramètres d'enregistrement pour recevoir des télécopies. Vous pouvez définir **Param. communs** le cas échéant. Pour plus de détails, consultez les explication pour **Param. communs** dans le menu **Param. enreg/transf**.

Remarque:

❏ *Ceci termine l'enregistrement conditionnel de paramètres de transfert pour recevoir des télécopies. Vous pouvez définir **Param. communs** le cas échéant. Pour plus de détails, consultez les explication pour **Param. communs** dans le menu **Param. enreg/transf**.*

❏ *Si vous avez sélectionné un dossier partagé sur un réseau ou une adresse e-mail en tant que destination de transfert, nous vous recommandons de tester si vous pouvez envoyer une image numérisée à la destination en mode numérisation. Sélectionnez **Numériser** > **Email** ou **Numériser** > **Dossier réseau/FTP** depuis l'écran d'accueil, sélectionnez la destination, puis commencez à numériser.*

Informations connexes

➡ « Param. enreg/transf » à la page 346

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330

Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés

Vous pouvez bloquez les fax non désirés.

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande.

2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **Fax rejeté**.

3. Choisissez les conditions de blocage des fax indésirables.

   Sélectionnez **Fax rejeté**, puis activez les options suivantes selon votre choix.

   ❏ Liste des numéros refusés : Rejette les fax provenant de la liste des numéros rejetés.

   ❏ Blanc en-tête télécopie bloqué : Rejette les fax sans informations d'en-tête.

   ❏ Contacts désenregistrés : Rejette les fax qui ne proviennent pas des contacts.

4. Appuyez sur pour revenir à l'écran **Fax rejeté**.

5. Si vous avez activé l'option **Liste des numéros refusés**, sélectionnez **Modifier liste numéros refusés**, puis modifiez la liste selon vos besoins.

Réglage pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur

Pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur client, FAX Utility doit être installé sur un ordinateur connecté au réseau ou par câble USB.

Activer l'envoi de fax depuis un ordinateur

Configurez les éléments suivants à l'aide de Web Config.

1. Accédez à Web Config, cliquez sur l'onglet **Fax**, puis cliquez sur **Param. d'envoi**.

2. Sélectionnez **Utiliser** pour la **Fonction PC vers FAX**.

   La valeur de paramètre par défaut de la **Fonction PC vers FAX** est **Utiliser**. Pour désactiver l'envoi de télécopies depuis n'importe quel ordinateur, sélectionnez **Ne pas utiliser**.

3. Cliquez sur **OK**.

Définition du paramètre Enreg. sur ordi pour recevoir des fax

Vous pouvez recevoir des fax sur un ordinateur à l'aide de FAX Utility. Installez FAX Utility sur l'ordinateur client et définissez le paramètre. Pour plus d'informations, consultez la rubrique Opérations de base de l'aide de FAX Utility (fenêtre principale).

L'élément de paramètre du panneau de commande de l'imprimante ci-dessous est défini sur **Oui**, et les fax reçus peuvent être enregistrés sur l'ordinateur.

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf non conditionnel** > **Enreg. sur ordi**

Définition du paramètre Enreg. sur ordi pour imprimer également les fax reçus

Vous pouvez définir le paramètre de sorte à imprimer les fax reçus sur l'imprimante, en plus de les enregistrer sur un ordinateur.

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.

2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception**.

3. Sélectionnez **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf non conditionnel** > **Enreg. sur ordi** > **Oui et Imprimer**.

Définition du paramètre Enreg. sur ordi pour ne pas recevoir de fax

Pour interdire à l'imprimante d'enregistrer des fax sur l'ordinateur, modifiez les paramètres sur l'imprimante.

Remarque:
Vous pouvez également modifier les paramètres à l'aide de FAX Utility. Toutefois, si des fax n'ont pas été enregistrés sur l'ordinateur, l'option ne fonctionne pas.

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.

2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception**.

3. Sélectionnez **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf non conditionnel** > **Enreg. sur ordi** > **Non**.

Informations connexes

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 330

Effectuer des réglages de paramètres de base pour l'imprimante

Configuration du panneau de commande

Configuration pour le panneau de commande de l'imprimante. Vous pouvez le configurer comme suit.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques** > **Panneau de commande**.

2. Configurez les éléments suivants si nécessaire.

   ❏ Langue

   Sélectionnez la langue affichée sur le panneau de commande.

   ❏ Verrouillage du panneau

   Si vous sélectionnez **MARCHE**, vous ne pouvez pas sélectionner d'éléments qui requièrent l'autorisation de l'administrateur. Pour les sélectionner, connectez-vous à l'imprimante en tant qu'administrateur. Si le mot de passe administrateur n'est pas défini, le verrouillage du panneau est désactivé.

   ❏ Expiration opération

   Si vous sélectionnez **MARCHE**, lorsque vous vous connectez en tant qu'utilisateur de contrôle d'accès ou administrateur, vous êtes automatiquement déconnecté et vous rendez sur l'écran initial s'il n'y a pas d'activité pendant une certaine durée.

   Vous pouvez régler ce délai entre 10 secondes et 240 minutes par incréments d'une seconde.

   Remarque:
   Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

   ❏ *Langue* : ***Param.*** > ***Réglages généraux*** > ***Param de base*** > ***Langue/Language***

   ❏ *Verrouillage du panneau* : ***Param.*** > ***Réglages généraux*** > ***Administration système*** > ***Param. de sécurité*** > ***Param admin*** > ***Verrouiller le réglage***

   ❏ *Expiration opération* : ***Param.*** > ***Réglages généraux*** > ***Param de base*** > ***Expiration opération*** *(Vous pouvez spécifier Activé ou Désactivé.)*

3. Cliquez sur **OK**.

Paramètres d'économie d'énergie pendant l'inactivité

Vous pouvez configurer l'heure à laquelle vous souhaitez basculer en mode d'économie d'énergie ou éteindre l'alimentation lorsque le panneau de commande de l'imprimante ne fonctionne pas pendant une certaine période. Définissez le moment en fonction de votre environnement d'utilisation.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques** > **Économie d'énergie**.

2. Configurez les éléments suivants si nécessaire.

   ❏ Minut. veille

   Saisissez l'heure pour basculer le mode d'économie d'énergie lors d'une période d'inactivité.

   Remarque:
   Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

   Param. > ***Réglages généraux*** > ***Param de base*** > ***Minut. veille***

❏ Minuterie d'arrêt alim ou Arrêt si inactif

Sélectionnez une heure pour éteindre automatiquement l'imprimante après qu'elle a été inactive pendant une durée spécifique. Lorsque vous utilisez les fonctionnalités de fax, sélectionnez **Aucun** ou **Arrêt**.

Remarque:
Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > ***Réglages généraux*** > ***Param de base*** > ***Temporisation arrêt*** *ou* ***Réglages d'arrêt***

❏ Arrêt si déconnecté

Sélectionnez ce paramètre pour éteindre l'imprimante automatiquement après 30 minutes si tous les ports y compris le port LINE sont déconnectés.

Selon votre région, cette fonction peut ne pas être disponible.

Remarque:
Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Réglages d'arrêt** > **Arrêt si déconnecté**

3. Cliquez sur **OK**.

Configuration du son

Effectuez les paramétrages du son lorsque vous utilisez le panneau de commande, l'impression, la télécopie etc.

Remarque:
Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > ***Réglages généraux*** > ***Param de base*** > ***Sons***

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques** > **Son**.

2. Configurez les éléments suivants si nécessaire.

❏ Mode normal

Configurez le son lorsque l'imprimante est définie sur **Mode normal**.

❏ Mode Silencieux

Configurez le son lorsque l'imprimante est définie sur **Mode silencieux**.

Ceci est activé lorsque l'un des éléments suivants est activé.

❏ Panneau de commande de l'imprimante :

Param. > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Mode silencieux**

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Paramètres d'impression** > **Mode silencieux**

❏ Web Config :

Onglet **Fax** > **Parametres d'impression** > **Mode silencieux**

3. Cliquez sur **OK**.

Synchronisation de la date et de l'heure avec un serveur horaire

En cas de synchronisation avec un serveur horaire (serveur NTP), vous pouvez synchroniser l'heure de l'imprimante et de l'ordinateur grâce au réseau. Le serveur horaire peut être géré par l'entreprise ou rendu public sur Internet.

En cas d'utilisation d'un certificat AC ou d'une authentification Kerberos, les problèmes liés à l'heure peuvent être évités grâce à une synchronisation avec le serveur horaire.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques** > **Date et heure** > **Serveur d'heure**.

2. Sélectionnez **Utiliser** pour **Utiliser le serveur d'heure**.

3. Saisissez l'adresse du serveur horaire dans **Adresse du serveur d'heure**.

   Vous pouvez utiliser le format IPv4, IPv6 ou FQDN. Saisissez 252 caractères au maximum. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.

4. Saisissez le paramètre **Intervalle de mise à jour (min)**.

   Vous pouvez choisir une durée allant jusqu'à 10 080 minutes par incréments d'une minute.

5. Cliquez sur **OK**.

   Remarque:
   *Vous pouvez vérifier l'état de la connexion avec le serveur horaire sur **État du serveur d'heure**.*

Configuration de la valeur par défaut pour la numérisation, la copie et l'envoi de télécopies. (Paramètres de l'utilisateur par défaut)

Vous pouvez définir la valeur par défaut pour les fonctions.

Vous pouvez définir les fonctions suivantes.

- ❏ Numér. vers dossier réseau/FTP
- ❏ Numér. vers email
- ❏ Numér. vers dispos mém
- ❏ Numér. vers Cloud
- ❏ Copier
- ❏ Fax

1. Accédez à Web Config et sélectionnez les fonctions pour lesquelles vous souhaitez définir la valeur par défaut pour l'onglet **Numériser/Copier** > **Utiliser param. défaut**.

   Sélectionnez l'onglet **Fax** > **Utiliser param. défaut** pour définir la valeur par défaut pour le fax.

2. Définissez chaque élément.

3. Cliquez sur **OK**.

   Si la combinaison de la valeur est invalide, elle est automatiquement modifiée, puis une valeur valide est définie.

Problèmes du réglage des paramètres

Conseils pour résoudre les problèmes

❏ Vérification du message d'erreur

En cas de problème, vérifiez d'abord la précense de messages sur le panneau de commande de l'imprimante ou sur l'écran du pilote. Si l'option de notification par e-mail est active lorsque les événements se produisent, vous pouvez rapidement connaître le statut actuel.

❏ Rapport de connexion réseau

Diagnostiquez le réseau et l'état de l'imprimante, puis imprimez le résultat.

Vous pouvez trouver l'erreur diagnostiquée du côté de l'imprimante.

❏ Vérification du statut de communication

Vérifiez l'état de la communication de l'ordinateur serveur ou de l'ordinateur client à l'aide de la commande ping et ipconfig.

❏ Test de connexion

Pour vérifier la connexion entre l'imprimante et le serveur de messagerie, effectuez un test de connexion à partir de l'imprimante. Vérifiez également la connexion entre l'ordinateur client et le serveur pour vérifier l'état de la communication.

❏ Initialisation des paramètres

Si les paramètres et l'état de la communication ne présentent aucun problème, le problème peut être résolus en désactivant ou en initialisant les paramètres réseau de l'imprimante avant de les reconfigurer.

Accès impossible à Web Config

L'adresse IP n'est pas attribuée à l'imprimante.

Aucune adresse IP valide n'est attribuée à l'imprimante. Configurez l'adresse IP depuis le panneau de commande de l'imprimante. Vous pouvez confirmer les informations de réglage actuelles à l'aide d'une feuille d'état du réseau ou depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Le navigateur Web ne prend pas en charge le niveau de chiffrement pour SSL/TLS.

SSL/TLS a le Force du cryptage. Vous pouvez ouvrir Web Config dans un navigateur Web qui prend en charge les chiffrements en masse, comme indiqué ci-dessous. Vérifiez que vous utilisez un navigateur pris en charge.

❏ 80 bits : AES256/AES128/3DES

❏ 112 bits : AES256/AES128/3DES

❏ 128 bits : AES256/AES128

❏ 192 bits : AES256

❏ 256 bits : AES256

Le Certificat signé CA a expiré.

En cas de problème avec la date d'expiration du certificat, le message « Le certificat a expiré » est affiché lors de la connexion à Web Config via une communication SSL/TLS (https). Si le message s'affiche avant la date d'expiration, assurez-que la date de l'imprimante est correctement configurée.

Le nom commun au certificat et à l'imprimante ne correspond pas.

Si le nom commun au certificat et à l'imprimante ne correspond pas, le message « Le nom commun au certificat de sécurité et à l'imprimante··· » s'affiche lors de l'accès à Web Config via une communication SSL/TLS (https). Ce message s'affiche car les adresses IP suivantes ne correspondent pas.

- ❏ L'adresse IP de l'imprimante saisie pour le nom commun lors de la création d'un Certificat auto-signé ou CSR
- ❏ L'adresse IP saisie sur le navigateur Web lors de l'exécution de Web Config

Pour un Certificat auto-signé, mettez à jour le certificat.

Pour un Certificat signé CA, prenez à nouveau le certificat pour l'imprimante.

Le paramètre du serveur proxy de l'adresse locale n'est pas réglé sur le navigateur Web.

Lorsque l'imprimante est configurée pour utiliser un serveur proxy, configurez le navigateur Web afin qu'il ne se connecte pas à l'adresse locale via le serveur proxy.

- ❏ Windows :

  Sélectionnez **Panneau de commande** > **Réseau et Internet** > **Options Internet** > **Connexions** > **Paramètres LAN** > **Serveur Proxy**, puis effectuez une configuration qui empêche l'utilisation du serveur Proxy pour le réseau local (adresses locales).

- ❏ Mac OS :

  Sélectionnez **Préférences système** > **Réseau** > **Avancé** > **Proxy**, puis enregistrez l'adresse locale de **Ignorer les paramètres du proxy pour ces hôtes et domaines**.

  Exemple :

  192.168.1.* : Adresse locale 192.168.1.XXX, masque de sous-réseau 255.255.255.0

  192.168.*.* : Adresse locale 192.168.XXX.XXX, masque de sous-réseau 255.255.0.0

Gestion de l'imprimante

Présentation des fonctions de sécurité du produit

Cette section présente la fonction de sécurité des périphériques Epson.

Nom de la fonctionnalité	Type de fonctionnalité	Ce qu'il faut configurer	Ce qu'il faut prévenir
Configuration du mot de passe administrateur	Verrouille les paramètres système, tels que la configuration de la connexion pour le réseau ou USB, la configuration détaillée pour la réception/transmission ou le transfert de fax, et les paramètres utilisateur par défaut.	Un administrateur définit un mot de passe pour le périphérique. Vous pouvez définir ou modifier Web Config et le panneau de commande de l'imprimante.	Empêcher de lire et de modifier illégalement les informations stockées dans le périphérique, telles que l'identifiant, le mot de passe, les paramètres réseau et les contacts. Réduisez également de nombreux risques tels que la fuite d'informations pour l'environnement réseau ou la politique de sécurité.

Nom de la fonctionnalité	Type de fonctionnalité	Ce qu'il faut configurer	Ce qu'il faut prévenir
Configuration du contrôle d'accès	Limite les fonctions qui peuvent être utilisées sur les périphériques, telles que l'impression, la numérisation, la copie et le fax pour chaque utilisateur. Si vous vous connectez avec un compte utilisateur enregistré à l'avance, vous êtes autorisé à utiliser certaines fonctions. De plus, après vous être connecté depuis le panneau de commande, vous serez déconnecté automatiquement s'il n'y a pas d'activité pendant une certaine période.	Enregistrez tout compte utilisateur, puis sélectionnez la fonction que vous souhaitez autoriser, telle que la copie et la numérisation. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 comptes utilisateur.	Le risque de fuite et de visualisation des données non autorisée peut être réduit en réduisant le nombre de fonctions conformément au contenu d'entreprise et au rôle de l'utilisateur.
Configuration de l'interface externe	Contrôle l'interface, telle que le port USB qui est connecté au périphérique.	Activez ou désactivez le port USB pour connecter des périphériques externes tels que la mémoire USB et la connexion USB avec l'ordinateur.	❏ Contrôle du port USB : réduit la possibilité que des données soient prises à travers une numérisation non autorisée de documents confidentiels. ❏ Connexion USB de l'ordinateur : empêche une utilisation non autorisée du périphérique en interdisant l'impression ou la numérisation sans passer par le réseau.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329
➡ « Configuration du mot de passe administrateur » à la page 453
➡ « Limitation des fonctionnalités disponibles » à la page 463
➡ « Désactivation de l'interface externe » à la page 466

Réglages de l'administrateur

Configuration du mot de passe administrateur

Lorsque vous définissez le mot de passe administrateur, vous pouvez empêcher les utilisateurs de modifier les paramètres d'administration du système. Vous pouvez définir et modifier le mot de passe administrateur à l'aide de Web Config, du panneau de commande d l'imprimante, ou de Epson Device Admin. Lors de l'utilisation de Epson Device Admin, voir le guide Epson Device Admin ou l'aide.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329
➡ « Logiciel pour configurer des périphériques sur le réseau (Epson Device Admin) » à la page 332

Configuration du mot de passe de l'administrateur depuis le panneau de commande

Vous pouvez définir le mot de passe de l'administrateur depuis le panneau de commande de l'imprimante.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Administration système** > **Param. de sécurité** > **Param admin**.
3. Sélectionnez **Mot de passe Admin** > **Enreg.**.
4. Saisissez le nouveau mot de passe.
5. Saisissez de nouveau le mot de passe.

Remarque:
*Vous pouvez modifier ou supprimer le mot de passe administrateur lorsque vous sélectionnez **Changer** ou **Rest param défaut** sur l'écran **Mot de passe Admin** et saisir le mot de passe de l'administrateur.*

Configuration du mot de passe administrateur depuis un ordinateur

Vous pouvez définir le mot de passe administrateur à l'aide de Web Config.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité produit** > **Modifier le MdPasse administrateur**.
2. Saisissez un mot de passe pour **Nouveau MdPasse** et **Confirmez le nouveau MdPasse**. Saisissez le nom de l'utilisateur, le cas échéant.

   Si vous souhaitez modifier le mot de passe et en saisir un nouveau, saisissez un mot de passe actuel.
3. Sélectionnez **OK**.

   Remarque:
   - ❏ *Pour définir ou modifier les éléments du menu bloqués, cliquez sur **Connexion administrateur**, puis saisissez le mot de passe administrateur.*
   - ❏ *Pour supprimer le mot de passe administrateur, cliquez sur l'onglet **Sécurité produit** > **Supprimer le MdPasse administrateur**, puis saisissez le mot de passe administrateur.*

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Contrôle de l'opération du panneau

Si vous définissez le mot de passe administrateur et activez Verrouiller le réglage, vous pouvez verrouiller les éléments liés aux paramètres système de l'imprimante de sorte que les utilisateurs ne puissent pas les modifier.

Activation du Verrouiller le réglage

Activez le Verrouiller le réglage pour l'imprimante sur laquelle le mot de passe est défini.

Spécifiez d'abord un mot de passe administrateur.

Activation de Verrouiller le réglage depuis le Panneau de commande

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Administration système** > **Param. de sécurité** > **Param admin**.
3. Sélectionnez **On** sur **Verrouiller le réglage**.

Vérifiez que s'affiche sur l'écran d'accueil.

Activation de Verrouiller le réglage depuis un ordinateur

1. Accéder à Web Config et cliquer sur **Connexion administrateur**.
2. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis cliquez sur **OK**.
3. Sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques** > **Panneau de commande**.
4. Sur **Verrouillage du panneau**, sélectionnez **MARCHE**.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Vérifiez que s'affiche sur l'écran d'accueil sur le panneau de commande de l'imprimante.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Éléments Verrouiller le réglage pour le menu Réglages généraux

Voici une liste des éléments Verrouiller le réglage dans **Param.** > **Réglages généraux** sur le panneau de commande.

Certaines fonctions peuvent être activées ou désactivées individuellement.

Menu Réglages généraux	Verrouillage du panneau
Param de base	-

Menu Réglages généraux		Verrouillage du panneau
	Luminosité LCD	-
	Sons	-
	Minut. veille	✓
	Réveil de veille	-
	Temporisation arrêt ou Réglages d'arrêt	✓
	Régl. Date/Heure	✓
	Pays/Région	✓
	Langue/Language	✓*1
	Écran de démarrage	✓
	Modifier Accueil	✓
	Papier peint	✓
	Expiration opération	✓
	Clavier	-
	Écran par défaut (Job/Status)	✓
	Option de détection automatique du Format original	-

Menu Réglages généraux	Verrouillage du panneau
Param imprim	-

Menu Réglages généraux		**Verrouillage du panneau**
	Réglages source papier	-
	Langue impr	✓
	Param. d'impr univ	✓
	Configuration impr PDL	✓
	Solveur d'erreur auto	✓
	Interface dispositif mém	✓
	Pap. épais	✓*1
	Mode silencieux	✓*1
	Temps de séchage de l'encre	-
	Bidirectionnelle	-
	Déploiement automatique du bac de sortie	-
	PC Connexion via USB	✓
	Régl expir I/F USB	✓

Menu Réglages généraux	**Verrouillage du panneau**
Paramètres réseau	✓

Menu Réglages généraux			Verrouillage du panneau
	Configuration Wi-Fi		✓
	Config LAN filaire		✓
	État réseau		✓
		État LAN câblé/Wi-Fi	✓*2
		État Wi-Fi Direct	✓*2
		État serveur de messagerie	✓*2
		feuil. état	✓*2
	Vérification de la connexion au réseau		✓*3
	Avancé		✓
		Nom dispositif	✓
		TCP/IP	✓
		Serveur Proxy	✓
		Serveur d'email	✓
		Adresse IPv6	✓
		Partage réseau MS	✓
		Liaison Speed & Duplex	✓
		Rediriger HTTP vers HTTPS	✓
		Désactiver IPsec/filtrage IP	✓
		Désactiver IEEE802.1X	✓

Menu Réglages généraux		Verrouillage du panneau
Paramètres du service Web		✓
	Services Epson Connect	✓

Menu Réglages généraux	Verrouillage du panneau
Param. fax	✓

Menu Réglages généraux		**Verrouillage du panneau**
	Bouton d'util rapide	✓
	Param de base	✓
	Param. d'envoi	✓
	Param. de réception	✓
	Paramètres de rapports	✓
	Param. de sécurité	✓
	Vérif. connex fax	✓
	Assistant param fax	✓

Menu Réglages généraux		**Verrouillage du panneau**
Param. de numér.		✓
	Confirmer destinataire	✓
	Serveur d'email	✓

Menu Réglages généraux	**Verrouillage du panneau**
Administration système	✓

Menu Réglages généraux				Verrouillage du panneau
	Gestionnaire de Contacts			✓
		Enreg./Supprimer		✓*1, *4
		Fréquent		✓*4
		Imprimer Contacts		✓
		Voir options		✓*4
		Options de recherche		✓*4
	Effacer les données de la mém interne			✓
	Param. de sécurité			✓
		Restrictions		✓
		Contrôle d'accès		✓
		Param admin		✓
			Mot de passe Admin	✓
			Verrouiller le réglage	✓
		Chiffrement mot de passe		✓
	Recherche client			✓
	Rest param défaut			✓
	Mise à jour firmware			✓

✓ = À verrouiller.

- = Ne pas verrouiller.

*1 : Vous pouvez activer ou désactiver le verrou depuis **Réglages généraux** > **Administration système** > **Param. de sécurité** > **Restrictions**.

*2 : Même si les éléments du niveau supérieur peuvent être verrouillés par un verrou administrateur, vous pouvez encore accéder à ces derniers depuis le même menu de **Param.** > **État imprimante/Imprimer**.

*3 : Même si les éléments du niveau supérieur peuvent être verrouillés par un verrou administrateur, vous pouvez encore accéder à ces derniers depuis Accueil > > **Description** > **Lorsque vous ne pouvez pas vous connecter au réseau**.

*4 : Même si les éléments du niveau supérieur peuvent être verrouillés par un verrou administrateur, vous pouvez encore accéder à ces derniers depuis le même menu de **Param.** > **Gestionnaire de Contacts**.

Informations connexes

➡ « Autres éléments Verrouiller le réglage » à la page 461

➡ « Éléments pouvant être réglés individuellement » à la page 461

Autres éléments Verrouiller le réglage

Outre le menu Réglages généraux, Verrouiller le réglage sera activé pour les éléments ci-dessous.

❏ Prédéf.

- ❏ Ajouter nouveau
- ❏ Supprimer
- ❏ Renommer
- ❏ Ajouter ou supprimer l'écran d'accueil
- ❏ Modification des paramètres d'utilisateur

❏ **Param.** > **Paramètres utilisateur**.

Informations connexes

➡ « Éléments Verrouiller le réglage pour le menu Réglages généraux » à la page 455

➡ « Éléments pouvant être réglés individuellement » à la page 461

Affichage de fonctionnement et paramètre de fonction individuellement

Pour certains éléments cible de Verrouiller le réglage, vous pouvez définir individuellement s'ils sont activés ou désactivés.

Vous pouvez définir la disponibilité de chaque utilisateur si nécessaire, comme par exemple l'enregistrement ou la modification de contacts, l'affichage de l'historique des travaux, etc.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Administration système** > **Param. de sécurité** > **Restrictions**.
3. Sélectionnez l'élément pour la fonction pour laquelle vous souhaitez modifier le paramètre, puis définissez-la sur **On** ou **Arrêt**.

Éléments pouvant être réglés individuellement

L'administrateur peut permettre aux éléments suivants d'afficher et de modifier individuellement les paramètres.

❏ Accès au journal des tâches : **Job/Status** > **Journal**

Permet de contrôler l'affichage de l'historique des tâches du moniteur d'état. Sélectionnez **On** pour afficher l'historique des tâches.

❏ Accès pour enregistrer/ supprimer des Contacts : **Param.** > **Gestionnaire de Contacts** > **Enreg./Supprimer**

Contrôle l'enregistrement et la modification des contacts. Sélectionnez **On** pour enregistrer ou modifier les contacts.

❏ Accès récent au Fax : **Fax** > **Destinataire** > **Récent**

Permet de sélectionner la destination lors de l'envoi et la réception de fax. Sélectionnez **On** pour afficher la destination.

❏ Accès au journal de transmission du Fax : **Fax** > **Menu** > **Journal de transmission**

Permet de contrôler l'affichage de l'historique de communication d'un fax. Sélectionnez **On** pour afficher l'historique de communication.

❏ Accès au rapport de Fax : **Fax** > **Menu** > **Rapport de fax**

Permet de contrôler l'impression du rapport de télécopie. Sélectionnez **On** pour autoriser l'impression.

❏ Accès histo sauvegarde impr. Numér. vers dossier réseau/FTP : **Numériser** > **Dossier réseau/FTP** > **Menu** > **Imprimer historique des enregistrements**

Contrôle l'impression de l'historique d'enregistrement de la fonction Numériser vers un dossier réseau. Sélectionnez **On** pour autoriser l'impression.

❏ Accès à Récent de Numér. vers email : **Numériser** > **Email** > **Destinataire** > **Historique**

Contrôle l'affichage de l'historique de la fonction Numériser vers un e-mail. Sélectionnez **On** pour afficher l'historique.

❏ Accès à Afficher historique d'envoi de Numér. vers email : **Numériser** > **Email** > **Menu** > **Afficher historique envoi**

Contrôle l'affichage de l'historique des envois d'e-mails de la fonction Numériser vers un e-mail. Sélectionnez **On** pour afficher l'historique des envois d'e-mails.

❏ Accès à Imprimer historique d'envoi de Numér. vers email : **Numériser** > **Email** > **Menu** > **Historique des envois à l'imprimante**

Contrôle l'impression de l'historique des envois d'e-mails de la fonction Numériser vers un e-mail. Sélectionnez **On** pour autoriser l'impression.

❏ Accès à Langue : **Param.** > **Langue/Language**

Contrôle la modification de la langue du panneau de commande. Sélectionnez **On** pour pouvoir changer la langue.

❏ Accès à Pap. épais : **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Pap. épais**

Contrôle la modification des paramètres de la fonction Pap. épais. Sélectionnez **On** pour modifier les paramètres.

❏ Accès à Mode silencieux : **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Mode silencieux**

Contrôle la modification des paramètres de la fonction Mode silencieux. Sélectionnez **On** pour modifier les paramètres.

❏ Protection des données personnelles :

Contrôle l'affichage des informations de destination pour l'enregistrement des appels rapides. Sélectionnez **On** pour afficher (***) à la place du nom du destinataire.

Informations connexes

➡ « Éléments Verrouiller le réglage pour le menu Réglages généraux » à la page 455

➡ « Autres éléments Verrouiller le réglage » à la page 461

Connexion à l'imprimante en tant qu'administrateur

Si le mot de passe administrateur est défini sur l'imprimante, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur pour utiliser les éléments verrouillés du menu.

Connexion à l'imprimante à l'aide du panneau de commande

1. Appuyez sur .

2. Appuyez sur **Administrateur**.

3. Saisissez le mot de passe administrateur, puis appuyez sur **OK**.

   s'affiche lorsque vous êtes authentifié, puis vous pouvez faire fonctionner les éléments de menu verrouillés.

   Touchez pour vous déconnecter.

Remarque:
Lorsque vous sélectionnez ***On*** *pour* ***Param.*** *>* ***Réglages généraux*** *>* ***Param de base*** *>* ***Expiration opération****, vous vous déconnectez automatiquement après une période de temps spécifique si aucune activité n'a lieu sur le panneau de commande.*

Connexion à l'imprimante depuis un ordinateur

Lorsque vous vous connectez à Web Config en tant qu'administrateur, vous pouvez faire fonctionner les éléments qui sont définis dans le Verrouiller le réglage.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le navigateur pour exécuter l'application Web Config.

2. Cliquez sur **Connexion administrateur**.

3. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe administrateur dans **Nom d'utilisateur** et **MdPasse actuel**.

4. Cliquez sur **OK**.

   Les éléments verrouillés et **Déconnexion administrateur** s'affichent lors de l'authentification.

   Cliquez sur **Déconnexion administrateur** pour vous déconnecter.

Remarque:
Lorsque vous sélectionnez ***MARCHE*** *pour l'onglet* ***Gestion des périphériques*** *>* ***Panneau de commande*** *>* ***Expiration opération****, vous vous déconnectez automatiquement après une période de temps spécifique s'il n'y a pas d'activité sur le panneau de commande.*

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Limitation des fonctionnalités disponibles

Vous pouvez enregistrer des comptes d'utilisateur sur l'imprimante, les lier avec des fonctions et contrôler les fonctions que les utilisateurs peuvent utiliser.

Lors de l'activation du contrôle d'accès, l'utilisateur peut utiliser des fonctions telles que la copie, le fax, etc. en saisissant le mot de passe sur le panneau de commande de l'imprimante et en se connectant à l'imprimante.

Les fonctions indisponibles seront grisées et ne pourront pas être sélectionnées.

Vous pouvez imprimer ou numériser à partir de l'ordinateur lorsque vous enregistrez les informations d'authentification dans le pilote d'imprimante ou de scanner. Consultez l'aide ou le manuel du pilote pour plus d'informations sur les paramètres du pilote.

Création du compte d'utilisateur

Créez le compte d'utilisateur ayant un contrôle d'accès.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité produit** > **Réglages du contrôle d'accès** > **Paramètres utilisateur**.

2. Cliquez sur **Ajouter** au niveau du numéro que vous souhaitez enregistrer.

   > ***Important:***
   >
   > *Lorsque vous utilisez l'imprimante avec le système d'authentification d'Epson ou celui d'autres sociétés, enregistrez le nom d'utilisateur du paramètre de restriction entre le numéro 2 et le numéro 10.*
   >
   > *Les logiciels de l'application, tel que le système d'authentification, utilise le numéro un, de sorte que le nom d'utilisateur ne s'affiche pas sur le panneau de commande de l'imprimante.*

3. Configurez chaque élément.

   ❏ Nom d'utilisateur :

   Saisissez le nom affiché dans la liste des noms d'utilisateur à l'aide de caractères alphanumériques, il doit être entre 1 et 14 caractères.

   ❏ Mot de passe :

   Saisissez un mot de passe entre 0 et 20 caractères au format ASCII (0x20–0x7E). Laissez vide le mot de passe lors de son initialisation.

   ❏ Cochez la case pour activer ou désactiver chaque fonction.

   Sélectionnez la fonction que souhaitez autoriser.

4. Cliquez sur **Appliquer**.

   Revenez à la liste des paramètres d'utilisateur après une durée déterminée.

   Vérifiez que le nom d'utilisateur que vous avez enregistré dans **Nom d'utilisateur** est affiché et qu'**Ajouter** est passé sur **Modifier**.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Modification du compte d'utilisateur

Modifiez le compte ayant un contrôle d'accès.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité produit** > **Réglages du contrôle d'accès** > **Paramètres utilisateur**.

2. Cliquez sur **Modifier** au niveau du numéro que vous souhaitez modifier.

3. Modifiez chaque élément.

4. Cliquez sur **Appliquer**.

   Revenez à la liste des paramètres d'utilisateur après une durée déterminée.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Suppression du compte d'utilisateur

Supprimez le compte ayant un contrôle d'accès.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité produit** > **Réglages du contrôle d'accès** > **Paramètres utilisateur**.
2. Cliquez sur **Modifier** au niveau du numéro que vous souhaitez supprimer.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

   > ***Important:***
   > *Lorsque vous cliquez sur **Supprimer**, le compte d'utilisateur sera supprimé sans message de confirmation. Soyez prudent lors de la suppression du compte.*

   Revenez à la liste des paramètres d'utilisateur après une durée déterminée.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Activation du contrôle d'accès

Lors de l'activation du contrôle d'accès, seul l'utilisateur enregistré pourra utiliser l'imprimante.

1. Accédez à la configuration Web, puis sélectionnez l'onglet **Sécurité produit** > **Réglages du contrôle d'accès** > **De base**.
2. Sélectionnez **Permet le contrôle d'accès**.

   Si vous sélectionnez **Permet l'impression et la numérisation sans informations d'authentification**, vous pouvez imprimer ou numériser à partir de pilotes dans lesquels les informations d'authentification ne sont pas définis. Configurez-le lorsque vous souhaitez ne contrôler l'opération qu'à partir du panneau de commande de l'imprimante et autoriser l'impression et la numérisation à partir des ordinateurs.
3. Cliquez sur **OK**.

   Le message d'achèvement est affiché après un certain temps.

   Vérifiez que les icônes représentant des opérations telles que la copie et la numérisation sont grisées sur le panneau de commande de l'imprimante.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Désactivation de l'interface externe

Vous pouvez désactiver l'interface utilisée pour connecter l'appareil à l'imprimante. Définissez les paramètres de restriction pour limiter l'impression et la numérisation autrement que via le réseau.

Remarque:
Vous pouvez également définir les paramètres de restriction sur le panneau de commande de l'imprimante.

❏ *Dispos mém* : ***Param.*** > ***Réglages généraux*** > ***Param imprim*** > ***Interface dispositif mém*** > ***Dispos mém***

❏ *PC Connexion via USB* : ***Param.*** > ***Réglages généraux*** > ***Param imprim*** > ***PC Connexion via USB***

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité produit** > **Interface externe**.

2. Sélectionnez **Désactiver** pour les fonctionnalités que vous souhaitez définir.

   Sélectionnez **Activer** lorsque vous voulez annuler le contrôle.

   ❏ Dispos mém

   Interdisez l'enregistrement de données dans la mémoire externe via le port USB à la connexion d'un périphérique externe.

   ❏ PC Connexion via USB

   Vous pouvez restreindre l'utilisation de la connexion USB de l'ordinateur. Si vous souhaitez la restreindre, sélectionnez **Désactiver**.

3. Cliquez sur **OK**.

4. Vérifiez que le port désactivé ne peut pas être utilisé.

   ❏ Dispos mém

   Vérifiez qu'il n'y a pas de réponse lors de la connexion d'un périphérique de stockage tel qu'une clé USB au port USB de l'interface externe.

   ❏ PC Connexion via USB

   Si le pilote d'impression était installé sur l'ordinateur

   Connectez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, puis confirmez que l'imprimante n'imprime ni ne numérise.

   Si le pilote d'impression n'était pas installé sur l'ordinateur

   Windows :

   Ouvrez le gestionnaire de périphériques et gardez-le de côté, connectez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, puis vérifiez que le contenu de l'écran du gestionnaire de périphériques reste inchangé.

   Mac OS X :

   Connectez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, puis confirmez que l'imprimante ne figure pas dans la liste si vous souhaitez ajouter l'imprimante dans **Imprimantes et scanners**.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Contrôler une imprimante à distance

Vérification des informations pour une imprimante à distance

Vous pouvez vérifier les informations suivantes pour l'imprimante en cours de fonctionnement sur **État** à l'aide de Web Config.

❏ État du produit

Vérifiez le statut, le service cloud, le numéro du produit, l'adresse MAC etc.

❏ État réseau

Vérifiez les informations du statut de connexion au réseau, l'adresse IP, le serveur DNS, etc.

❏ État d'utilisation

Vérifiez le premier jour des impressions, les pages imprimées, le compte d'impression pour chaque langue, le nombre de numérisations, etc.

❏ État matériel

Vérifiez le statut de chaque fonction de l'imprimante.

❏ Historique des tâches

Vérifiez le journal de travaux pour les travaux d'impression, les travaux de transmission, etc.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Réception de notifications par courrier électronique en cas d'événements

À propos des notifications par e-mail

C'est la fonction de notification qui, lorsque des événements tels qu'un arrêt d'impression ou une erreur d'imprimante se produisent, envoit l'e-mail à l'adresse spécifiée.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à cinq destinations et définir des paramètres de notification pour chaque destination.

Pour utiliser cette fonction, vous devez configurer le serveur de messagerie avant de configurer les notifications.

Informations connexes

➡ « Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 395

Configuration de la notification d'e-mail

Configurer la notification d'e-mail à l'aide de Web Config.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques** > **Notification par email**.
2. Définissez le sujet de la notification de l'e-mail.

   Sélectionnez le contenu qui s'affiche sur le sujet depuis les deux menus déroulants.

❏ Les contenus sélectionnés s'affichent en regard de **Sujet**.

❏ Les mêmes contenus ne peuvent pas être définis à gauche et à droite.

❏ Lorsque le nombre de caractères dans **Emplacement** dépasse 32 octets, les caractères qui dépassent 32 octets sont omis.

3. Saisissez l'adresse e-mail pour l'envoi de l'e-mail de notification.

   Utilisez A–Z a–z 0–9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, et saisissez entre 1 et 255 caractères.

4. Sélectionnez la langue pour les notifications de l'e-mail.

5. Sélectionnez la case à cocher sur l'événement pour lequel vous souhaitez recevoir une notification.

   Le nombre de **Paramètres notification** est lié au numéro de destination de **Param. adresse email**.

   Exemple :

   Si vous souhaitez qu'une notification soit envoyée à l'adresse e-mail définie pour le numéro 1 dans **Param. adresse email** lorsque l'imprimante est à cours de papier, sélectionnez la colonne de la case à cocher **1** dans la ligne **0 papier**.

6. Cliquez sur **OK**.

   Confirmez qu'une notification par e-mail sera envoyée en provoquant un événement.

   Exemple : Imprimez en spécifiant le Alimentation où le papier n'est pas défini.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

➡ « Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 395

Éléments pour la notification par email

Éléments	Paramètres et explication
Réinitialiser le niveau d'encre	Avertissement lorsque le niveau d'encre est épuisé.
Niveau d'encre bas	Avertissement lorsque le niveau d'encre est presque épuisé.
Boîte maint: fin vie utile	Avertissement lorsque le boîtier de maintenance est plein.
Boîte main: près de fin	Avertissement lorsque le boîtier de maintenance est presque plein.
Mot de passe admin changé	Avertissement lorsque le mot de passe administrateur a été modifié.
0 papier	Avertissement lorsque l'erreur de sortie papier est survenue dans la source de papier spécifiée.
Impression interrompue*	Avertissement lorsqu'une erreur de type bourrage papier, bac à papier non défini, ou différence de format ou de type de papier s'affiche.
Erreur imprimante	Avertissement lorsque l'erreur de l'imprimante est survenue.
Erreur scanneur	Avertissement lorsque l'erreur du scanner est survenue.
Erreur fax	Avertissement lorsque l'erreur de fax est survenue.

Éléments	Paramètres et explication
Échec Wi-Fi	Avertissement lorsque l'erreur de l'interface LAN sans fil est survenue.
Échec Carte SD intégrée	Avertissement lorsque l'erreur de la carte SD intégrée est survenue.
Échec Carte PDL	Avertissement lorsque l'erreur du substrat PDL est survenue.

Informations connexes

➡ « Configuration de la notification d'e-mail » à la page 467

Sauvegarde des paramètres

Vous pouvez exporter l'ensemble des valeurs de paramètre de Web Config vers le fichier. Vous pouvez l'utiliser pour sauvegarder les contacts, les valeurs des paramètres, remplacer l'imprimante, etc.

Le fichier exporté ne peut être modifié, car il est exporté en tant que fichier binaire.

Exporter les paramètres

Exportez le paramètre de l'imprimante.

1. Accédez à Web Config, puis sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques** > **Exporter et importer valeur de paramètre** > **Exporter**.

2. Sélectionnez les paramètres que vous souhaitez exporter.

   Sélectionnez les paramètres que vous souhaitez exporter. Si vous sélectionnez la catégorie parente, les sous-catégories sont également sélectionnées. Cependant, les sous-catégories pouvant causer des erreurs de duplication sur un même réseau (adresses IP et ainsi de suite) ne peuvent pas être sélectionnées.

3. Saisissez un mot de passe pour déchiffrer le fichier exporté.

   Vous avez besoin du mot de passe pour importer le fichier. Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas chiffrer le fichier.

4. Cliquez sur **Exporter**.

   > ***Important:***
   >
   > *Si vous souhaitez exporter les paramètres réseau de l'imprimante, comme le nom du périphérique et l'adresse IPv6, sélectionnez* ***Activez pour sélectionner les paramètres individuels de l'appareil*** *et sélectionnez plus d'éléments. Utilisez uniquement les valeurs sélectionnées pour l'imprimante de remplacement.*

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Importer les paramètres

Importez le fichier Web Config exporté dans l'imprimante.

> ***Important:***
> *Lors de l'importation de valeurs qui incluent des informations individuelles telles que le nom d'une imprimante ou une adresse IP, assurez-vous qu'une adresse IP similaire n'existe pas sur le même réseau.*

1. Accédez à Web Config, puis sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques** > **Exporter et importer valeur de paramètre** > **Importer**.
2. Sélectionnez le fichier exporté, puis saisissez le mot de passe chiffré.
3. Cliquez sur **Suivant**.
4. Sélectionnez les paramètres que vous souhaitez importer, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Cliquez sur **OK**.

Les paramètres sont appliqués à l'imprimante.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Paramètres de sécurité avancés

Cette section décrit les fonctions de sécurité avancées.

Paramètres de sécurité et prévention du danger

Lorsqu'une imprimante est connectée à un réseau, vous pouvez y accéder depuis un site distant. De plus, de nombreuses personnes peuvent partager l'imprimante, ce qui permet d'améliorer l'efficacité opérationnelle et le confort. Cependant, les risques tels que l'accès illégal, l'utilisation illégale et la falsification de données augmentent. Si vous utilisez l'imprimante dans un environnement dans lequel vous pouvez accéder à Internet, les risques sont même supérieurs.

Pour les imprimantes qui ne disposent pas d'une protection d'accès de l'extérieur, il est possible de lire les journaux de travaux imprimés qui sont stockés dans l'imprimante depuis Internet.

Afin d'éviter ce risque, les imprimantes Epson disposent d'une variété de technologies de sécurité.

Configurez l'imprimante tel que nécessaire conformément aux conditions environnementales établies avec les informations sur l'environnement du client.

Nom	Type de fonctionnalité	Ce qu'il faut configurer	Ce qu'il faut prévenir
Contrôle du protocole	Contrôle les protocoles et les services à utiliser pour la communication entre les imprimantes et les ordinateurs, et active et désactive les fonctionnalités.	Un protocole ou service qui s'applique aux fonctionnalités autorisées ou interdites séparément.	Réduction des risques de sécurité pouvant survenir en raison d'une utilisation non autorisée en empêchant les utilisateurs d'utiliser des fonctions inutiles.

Nom	Type de fonctionnalité	Ce qu'il faut configurer	Ce qu'il faut prévenir
Communications SSL/TLS	Le contenu de communication est crypté avec des communications SSL/TLS lors de l'accès au serveur Epson sur Internet depuis l'imprimante, tel que la communication vers l'ordinateur par navigateur Web, à l'aide de Epson Connect, et de la mise à jour du micrologiciel.	Obtenir un certificat CA signé par une autorité de certification, et l'importer vers l'imprimante.	Effacer une identification de l'imprimante grâce au certificat CA signé par une autorité de certification empêche l'usurpation d'identité et l'accès non autorisé. De plus, les contenus en communication de SSL/TLS sont protégés, et cela empêche la fuite de contenu pour l'impression de données et d'informations de configuration.
IPsec/filtrage IP	Vous pouvez définir d'autoriser et de découper les données d'un client particulier ou d'un type particulier. Étant donné qu'IPsec protège les données grâce à l'unité de paquet IP (cryptage et authentification), vous pouvez communiquer en toute sécurité le protocole non sécurisé.	Créez une politique de base et une politique individuelle pour définir le client ou le type données qui peuvent accéder à l'imprimante.	Protégez l'accès non autorisé, et la falsification et l'interception des données de communication vers l'imprimante.
IEEE 802.1X	Autorise uniquement les utilisateurs authentifiés à se connecter au réseau. Autorise uniquement un utilisateur autorisé à utiliser l'imprimante.	Paramètre d'authentification au serveur RADIUS (serveur d'authentification).	Protégez l'accès et l'utilisation non autorisés de l'imprimante.

Informations connexes

- « Contrôle à l'aide des protocoles » à la page 472
- « Communication SSL/TLS avec l'imprimante » à la page 482
- « Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP » à la page 483
- « Connexion de l'imprimante à un réseau IEEE802.1X » à la page 495

Paramètres de la fonction de sécurité

Lorsque vous définissez l'IPsec/filtrage IP ou le IEEE 802.1X, on vous recommande d'accéder à Web Config à l'aide de SSL/TLS pour communiquer les informations de paramètres afin de réduire les risques de sécurité tels que la falsification ou l'interception.

Assurez-vous de configurer le mot de passe administrateur avant de configurer l'IPsec/filtrage IP ou IEEE 802.1X.

Vous pouvez également utiliser Web Config en connectant directement l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble Ethernet, puis en entrant l'adresse IP dans un navigateur Web. L'imprimante peut être connectée dans un environnement sécurisé après que les paramètres de sécurité ont été achevés.

Contrôle à l'aide des protocoles

Vous pouvez procéder à l'impression en utilisant divers chemins et protocoles.

Si vous utilisez une imprimante multifonction, vous pouvez utiliser l'analyse de réseau et le PC-FAX depuis un nombre indéterminé d'ordinateurs sur le réseau.

Vous pouvez réduire les risques imprévus pour la sécurité en limitant l'impression à certains chemins ou en contrôlant les fonctions disponibles.

Contrôle des protocoles

Configurez les paramètres de protocole.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** > **Protocole**.
2. Configurez chaque élément.
3. Cliquez sur **Suivant**.
4. Cliquez sur **OK**.

   Les paramètres sont appliqués à l'imprimante.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329
➡ « Protocoles que vous pouvez Activer ou Désactiver » à la page 472
➡ « Éléments de configuration du protocole » à la page 473

Protocoles que vous pouvez Activer ou Désactiver

Protocole	Description
Réglages Bonjour	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez utiliser Bonjour. Bonjour est utilisé pour rechercher des périphériques, des impressions, etc.
Paramètres SLP	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction SLP. SLP est utilisé pour pousser la recherche de numérisation et de réseau dans EpsonNet Config.
Paramètres WSD	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction WSD. Lorsqu'elle est activée, vous pouvez ajouter des périphériques WSD, et imprimer depuis le port WSD.
Paramètres LLTD	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction LLTD. Lorsqu'elle est activée, elle s'affiche sur la Windows carte réseau.
Paramètres LLMNR	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction LLMNR. Lorsqu'elle est activée, vous pouvez utiliser la résolution du nom sans NetBIOS même si vous ne pouvez pas utiliser le DNS.
Paramètres LPR	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez autoriser l'impression LPR ou pas. Lorsqu'elle est imprimée, vous pouvez imprimer depuis le port LPR.
Paramètres RAW (Port 9100)	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez imprimer ou pas depuis le port RAW (port 9100). Lorsqu'elle est activée, vous pouvez imprimer depuis le port RAW (port 9100).

Protocole	Description
Paramètres IPP	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez autoriser l'impression depuis IPP ou pas. Lorsqu'elle est activée, vous pouvez imprimer depuis Internet.
Param SNMPv1/v2c	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez activer SNMPv1/v2c ou pas. Cette fonction est utilisée pour configurer des périphériques, pour la surveillance, etc.
Param SNMPv3	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez activer SNMPv3 ou pas. Cette fonction est utilisée pour configurer des périphériques cryptés, pour la surveillance, etc.

Informations connexes

➡ « Contrôle des protocoles » à la page 472

➡ « Éléments de configuration du protocole » à la page 473

Éléments de configuration du protocole

Réglages Bonjour

Éléments	Valeur du paramètre et description
Utiliser Bonjour	Sélectionnez ceci pour effectuer une recherche ou utiliser les périphériques via Bonjour.
Nom Bonjour	Affiche le nom Bonjour.
Nom du service Bonjour	Affiche le nom de service Bonjour.
Emplacement	Affiche le nom de l'emplacement Bonjour.
Protocole Top Priority	Sélectionnez le protocole de priorité principal pour l'impression Bonjour.

Paramètres SLP

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer SLP	Sélectionnez ceci pour activer la fonction SLP. Cela est utilisé en tant que recherche réseau dans EpsonNet Config.

Paramètres WSD

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer WSD	Sélectionnez ceci pour activer l'ajout de périphériques à l'aide de WSD, et imprimez et numérisez depuis le port WSD.
Expiration impression (sec)	Saisissez la valeur de temporisation de communication pour l'impression WSD entre 3 et 3600 secondes.
Expiration numérisation (sec)	Saisissez la valeur de temporisation de communication pour la numérisation WSD entre 3 et 3600 secondes.
Nom de l'appareil	Affiche le nom du périphérique WSD.

Éléments	Valeur du paramètre et description
Emplacement	Affiche le nom de l'emplacement WSD.

Paramètres LLTD

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer LLTD	Sélectionnez ceci pour activer LLTD. L'imprimante s'affiche dans la carte réseau Windows.
Nom de l'appareil	Affiche le nom du périphérique LLTD.

Paramètres LLMNR

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer LLMNR	Sélectionnez ceci pour activer LLMNR. Vous pouvez utiliser la résolution du nom sans NetBIOS, même si vous ne pouvez pas utiliser DNS.

Paramètres LPR

Éléments	Valeur du paramètre et description
Permettre l'impression sur Port LPR	Sélectionnez d'autoriser l'impression depuis le port LPR.
Expiration impression (sec)	Saisissez la valeur de temporisation pour une impression LPR entre 0 et 3600 secondes. Si vous ne souhaitez pas de temporisation, saisissez 0.

Paramètres RAW (Port 9100)

Éléments	Valeur du paramètre et description
Permettre l'impression RAW (Port 9100)	Sélectionnez d'autoriser l'impression depuis le port RAW (port 9100).
Expiration impression (sec)	Saisissez la valeur de temporisation d'impression pour RAW (port 9100) entre 0 et 3600 secondes. Si vous ne souhaitez pas de temporisation, saisissez 0.

Paramètres IPP

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer IPP	Sélectionnez d'activer la communication IPP. Seules les imprimantes qui prennent en charge IPP s'affichent.
Permettre les communications non sécurisées	Sélectionnez **Permis** pour autoriser l'imprimante à communiquer sans mesures de sécurité (IPP).
Temporisation communication (sec)	Saisissez la valeur de temporisation pour une impression IPP entre 0 et 3600 secondes.

Éléments	Valeur du paramètre et description
Demander Code PIN lors de l'utilisation de l'impression IPP	Sélectionnez si vous avez besoin ou non d'un code PIN lorsque vous utilisez l'impression IPP. Si vous sélectionnez **Oui**, les travaux d'impression IPP sans codes PIN ne sont pas sauvegardés dans l'imprimante.
URL (Réseau)	Affiche les URL IPP (http et https) lorsque l'imprimante est connectée au réseau. L'URL est une valeur combinée de l'adresse IP de l'imprimante, du numéro de port et du nom de l'imprimante IPP.
URL (Wi-Fi Direct)	Affiche les URL IPP (http et https) lorsque l'imprimante est connectée par Wi-Fi Direct. L'URL est une valeur combinée de l'adresse IP de l'imprimante, du numéro de port et du nom de l'imprimante IPP.
Nom de l'imprimante	Affiche le nom de l'imprimante IPP.
Emplacement	Affiche l'emplacement IPP.

Param SNMPv1/v2c

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer SNMPv1/v2c	Sélectionnez pour activer SNMPv1/v2c.
Autorité accès	Définissez l'autorité d'accès lorsque SNMPv1/v2c est activé. Sélectionnez **En lecture seule** ou **Lecture/écriture**.
Nom communauté (lecture seult)	Saisissez de 0 à caractères 32 ASCII (0x20 à 0x7E).
Nom communauté (lecture/écriture)	Saisissez de 0 à caractères 32 ASCII (0x20 à 0x7E).

Param SNMPv3

Éléments		Valeur du paramètre et description
Activer SNMPv3		SNMPv3 est activé lorsque la case est cochée.
Nom d'utilisateur		Saisissez entre 1 et 32 caractères lors de l'utilisation de caractères de 1 octet.
Param authentification		
	Algorithme	Sélectionnez un algorithme pour une authentification pour SNMPv3.
	Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour une authentification pour SNMPv3. Saisissez entre 8 et 32 caractères dans ASCII (0x20–0x7E). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
	Confirmer le mot de passe	Saisissez le mot de passe que vous avez configuré pour le confirmer.
Param cryptage		

Éléments		Valeur du paramètre et description
	Algorithme	Sélectionnez un algorithme pour un cryptage pour SNMPv3.
	Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour un cryptage pour SNMPv3. Saisissez entre 8 et 32 caractères dans ASCII (0x20–0x7E). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
	Confirmer le mot de passe	Saisissez le mot de passe que vous avez configuré pour le confirmer.
Nom contexte		Saisissez entre 32 caractères ou moins en Unicode (UTF-8). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier. Le nombre de caractères pouvant être saisir varie en fonction de la langue.

Informations connexes

➡ « Contrôle des protocoles » à la page 472

➡ « Protocoles que vous pouvez Activer ou Désactiver » à la page 472

Utilisation d'un certificat numérique

À propos de la certification numérique

❏ Certificat signé CA

C'est un certificat signé par l'autorité de certification (CA.) Vous pouvez l'obtenir en la demandant à l'autorité de certification. Ce certificat certifie l'existence de l'imprimante et utilise la communication SSL/TLS pour assurer la sécurité de la communication de données.

Lorsqu'il est utilisé pour une communication SSL/TLS, c'est un certificat de serveur.

Lorsqu'il est utilisé pour un filtrage IPsec/IP ou une communication IEEE 802.1X, c'est un certificat de serveur.

❏ Certificat d'autorité de certification

C'est un certification en chaîne avec Certificat signé CA, également appelé « certificat d'autorité de certification ». Il est utilisé par le navigateur Web pour valider le chemin du certificat de l'imprimante lors de l'accès au serveur du de l'autre partie ou à Web Config.

Pour le certificat d'autorité de certification, définissez l'occasion durant laquelle valider le chemin d'accès au certificat du serveur à partir de l'imprimante. Pour l'imprimante, définissez une certification du chemin du Certificat signé CA pour une connexion SSL/TLS.

Vous pouvez obtenir le certificat d'autorité de certification de l'imprimante auprès de l'autorité de certification ayant fournie le certificat.

Vous pouvez obtenir le certificat d'autorité de certification utilisé pour valider le serveur de l'autre partie auprès de l'autorité de certification qui a émis le Certificat signé CA de l'autre serveur.

❏ Certificat auto-signé

C'est un certificat que l'imprimante signe et émet elle-même. Il est également appelé le certificat racine. Il n'est toutefois pas fiable dans la mesure où l'émetteur certifie lui-même, et ne peut empêcher l'usurpation d'identité.

Utilisez-le lors de la définition du paramètre de sécurité et l'utilisation d'une communication SSL/TLS simple sans Certificat signé CA.

Si vous utilisez ce certificat pour une communication SSL/TLS, il est possible qu'une alerte de sécurité s'affiche dans un navigateur Web, car le certificat n'est pas enregistré dans le navigateur Web. Vous pouvez uniquement utiliser le Certificat auto-signé pour les communications SSL/TLS.

Informations connexes

➡ « Configuration d'unCertificat signé CA » à la page 477
➡ « Mise à jour d'un certificat à signature automatique » à la page 480
➡ « Configuration d'unCertificat CA » à la page 481

Configuration d'unCertificat signé CA

Obtention d'un certificat signé par une autorité de certification

Pour obtenir un certificat signé par une autorité de certification, créez une demande de signature de certificat (CSR, Certificate Signing Request) et envoyez-la à l'autorité de certification. Vous pouvez créer une CSR à l'aide du logiciel Web Config et d'un ordinateur.

Procédez comme suit pour créer une CSR et obtenir un certificat signé par une autorité de certification à l'aide du logiciel Web Config. Lors de la création de la CSR à l'aide du logiciel Web Config, le certificat est au format PEM/DER.

1. Accédez à Web Config, puis sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau**. Sélectionnez ensuite **SSL/TLS** > **Certificat** ou **IPsec/filtrage IP** > **Certificat client** ou **IEEE802.1X** > **Certificat client**.

   Quoi que vous choisissiez, vous pouvez obtenir le même certificat et l'utiliser en commun.

2. Cliquez sur **Générer** sous **CSR**.

   La page de création de CSR s'affiche.

3. Saisissez une valeur pour chaque élément.

   Remarque:
   Les abréviations et la longueur de clé disponibles varient en fonction de l'autorité de certification. Créez la demande en fonction des règles de chaque autorité de certification.

4. Cliquez sur **OK**.

   Un message de finalisation s'affiche.

5. Sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau**. Sélectionnez ensuite **SSL/TLS** > **Certificat** ou **IPsec/filtrage IP** > **Certificat client** ou **IEEE802.1X** > **Certificat client**.

6. Cliquez sur un des boutons de téléchargement **CSR** en fonction du format défini par chaque autorité de certification pour télécharger la demande de signature de certificat sur un ordinateur.

> ***Important:***
> *Ne générez pas de nouvelle demande de signature de certificat. Si vous le faites, vous pourriez ne pas être pas en mesure d'importer un Certificat signé CA émis.*

7. Envoyez la demande de signature de certificat à une autorité de certification et obtenez un Certificat signé CA.

   Respectez les règles de chaque autorité de certification en ce qui concerne la forme et la méthode d'envoi.

8. Enregistrez le Certificat signé CA sur un ordinateur connecté à l'imprimante.

   L'obtention du Certificat signé CA est terminée une fois le certificat enregistré au niveau de la destination.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Éléments de configuration CSR

Éléments	Paramètres et explication
Longueur de la clé	Sélectionnez une longueur de clé pour un CSR.
Nom commun	Vous pouvez saisir entre 1 et 128 caractères. S'il s'agit d'une adresse IP, cela doit être une adresse IP statique. Vous pouvez saisir de 1 à 5 adresses IPv4, adresses IPv6, noms d'hôte, FQDN en les séparant avec des virgules. Le premier élément est enregistré sur le nom commun, et d'autres éléments sont stockés sur le champ alias de l'objet du certificat. Exemple : Adresse IP de l'imprimante : 192.0.2.123, Nom de l'imprimante : EPSONA1B2C3 Nom commun : EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organisation/ Unité organisationnelle/ Localité/ État / Province	Vous pouvez saisir entre 0 et 64 caractères en ASCII (0x20–0x7E). Vous pouvez diviser les noms distinctifs par des virgules.
Pays	Saisissez un code de pays avec un nombre à deux chiffres spécifié par ISO-3166.
Adr. messagerie expéditeur	Vous pouvez saisir l'adresse email du destinataire pour le paramètre de serveur de messagerie. Saisissez la même adresse email que le **Adr. messagerie expéditeur** pour l'onglet **Réseau** > **Serveur d'email** > **De base**.

Informations connexes

➡ « Obtention d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 477

Importation d'un certificat signé par une autorité de certification

Importez le Certificat signé CA obtenu dans l'imprimante.

Important:

❏ *Assurez-vous que la date et l'heure de l'imprimante sont correctement définies. Le certificat peut être invalide.*

❏ *Si vous obtenez un certificat à l'aide d'une demande de signature de certificat créée à partir du logiciel Web Config, vous pouvez importer le certificat une fois.*

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau**. Sélectionnez ensuite **SSL/TLS** > **Certificat** ou **IPsec/filtrage IP** > **Certificat client** ou **IEEE802.1X** > **Certificat client**.

2. Cliquez sur **Importer**

   La page d'importation des certificats s'affiche.

3. Saisissez une valeur pour chaque élément. Définissez le **Certificat CA 1** et le **Certificat CA 2** lors de la vérification du chemin du certificat sur le navigateur Web qui accède à l'imprimante.

   Les paramètres requis varient selon l'emplacement de création de la demande de signature de certificat et le format de fichier du certificat. Définissez les paramètres requis conformément à ce qui suit.

   ❏ Certificat au format PEM/DER obtenu à partir du logiciel Web Config

   ❏ **Clé privée** : Ne configurez pas cette option car l'imprimante contient une clé privée.

   ❏ **Mot de passe** : Ne configurez pas cette option.

   ❏ **Certificat CA 1/Certificat CA 2** : En option

   ❏ Certificat au format PEM/DER obtenu à partir d'un ordinateur

   ❏ **Clé privée** : Vous devez définir cette option.

   ❏ **Mot de passe** : Ne configurez pas cette option.

   ❏ **Certificat CA 1/Certificat CA 2** : En option

   ❏ Certificat au format PKCS#12 obtenu à partir d'un ordinateur

   ❏ **Clé privée** : Ne configurez pas cette option.

   ❏ **Mot de passe** : En option

   ❏ **Certificat CA 1/Certificat CA 2** : Ne configurez pas cette option.

4. Cliquez sur **OK**.

   Un message de finalisation s'affiche.

Remarque:
*Cliquez sur **Confirmer** pour vérifier les informations du certificat.*

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Éléments de paramètre d'importation de certificat CA signé par une autorité de certification

Éléments	Paramètres et explication
Certificat de serveur ou Certificat client	Sélectionnez un format de certificat. Pour une connexion SSL/TLS, leCertificat de serveur s'affiche. Pour IPsec/filtrage IP ou IEEE 802.1X, le Certificat client s'affiche.
Clé privée	Si vous obtenez un certificat du format PEM/DER en utilisant un CSR créé depuis un ordinateur, spécifiez un fichier clé privé qui correspond à un certificat.
Mot de passe	Si le format de fichier est **Certificat avec clé privée (PKCS#12)**, saisissez le mot de passe pour chiffrer la clé privée définie lorsque vous obtenez le certificat.
Certificat CA 1	Si le format de votre certificat est **Certificat (PEM / DER)**, importez un certificat d'une autorité certifiée qui délivre unCertificat signé CA utilisé en tant que certificat du serveur. Spécifiez un fichier si nécessaire.
Certificat CA 2	Si le format de votre certificat est **Certificat (PEM / DER)**, importez un certificat d'une autorité certifiée qui délivre un Certificat CA 1. Spécifiez un fichier si nécessaire.

Informations connexes

➡ « Importation d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 478

Suppression d'un certificat signé par une autorité de certification

Vous pouvez supprimer un certificat importé une fois le certificat expiré ou s'il n'est plus nécessaire de chiffrer la connexion.

> ***Important:***
> *Si vous obtenez un certificat à l'aide d'une demande de signature de certificat créée à partir du logiciel Web Config, vous ne pouvez importer de nouveau un certificat supprimé.Vous devez alors créer une demande de signature de certificat et obtenir de nouveau un certificat.*

1. Accédez à la configuration Web, puis sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau**.Sélectionnez ensuite **SSL/TLS** > **Certificat** ou **IPsec/filtrage IP** > **Certificat client** ou **IEEE802.1X** > **Certificat client**.
2. Cliquez sur **Supprimer**.
3. Confirmez que vous souhaitez supprimer le certificat dans le message qui s'affiche.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Mise à jour d'un certificat à signature automatique

Le Certificat auto-signé étant émis par l'imprimante, vous pouvez le mettre à jour lorsqu'il a expiré ou lorsque le contenu décrit n'est plus le même.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** tab > **SSL/TLS** > **Certificat**.
2. Cliquez sur **Mettre à jour**.
3. Saisissez le paramètre **Nom commun**.

   Vous pouvez saisir jusqu'à 5 adresses IPv4, adresses IPv6, noms d'hôte, noms de domaine complet compris entre 1 et 128 caractères et les séparer par des virgules. Le premier paramètre est stocké dans le nom commun et les autres sont stockés dans le champ d'alias pour l'objet du certificat.

   Exemple :

   Adresse IP de l'imprimante : 192.0.2.123, Nom de l'imprimante : EPSONA1B2C3

   Nom commun : EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
4. Définissez la période de validité du certificat.
5. Cliquez sur **Suivant**.

   Un message de confirmation s'affiche.
6. Cliquez sur **OK**.

   L'imprimante est mise à jour.

Remarque:
*Vous pouvez vérifier les informations de certificat dans l'onglet **Sécurité réseau** > **SSL/TLS** > **Certificat** > **Certificat auto-signé** et cliquez sur **Confirmer**.*

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Configuration d'unCertificat CA

Lorsque vous définissez le Certificat CA, vous pouvez valider le trajet vers le certificat CA du serveur auquel l'imprimante accède. Cela peut empêcher l'usurpation d'identité.

Vous pouvez obtenir le Certificat CA auprès de l'Autorité de certification où le Certificat signé CA a été délivré.

Importation d'un Certificat CA

Importez le Certificat CA sur l'imprimante.

1. Accédez à Web Config puis sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** > **Certificat CA**.
2. Cliquez sur **Importer**.
3. Spécifiez le Certificat CA que vous souhaitez importer.
4. Cliquez sur **OK**.

Lorsque l'importation est terminée, vous êtes redirigé vers l'écran **Certificat CA**, et le Certificat CA s'affiche.

Informations connexes

« Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Suppression d'un Certificat CA

Vous pouvez supprimer le Certificat CA importé.

1. Accédez à Web Config puis sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** > **Certificat CA**.
2. Cliquez sur **Supprimer** en regard du Certificat CA que vous souhaitez supprimer.
3. Confirmez que vous souhaitez supprimer le certificat dans le message qui s'affiche.
4. Cliquez sur **Redémarrer réseau**, puis vérifiez que le Certificat CA supprimé n'est pas répertorié sur l'écran mis à jour.

Informations connexes

« Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Communication SSL/TLS avec l'imprimante

Lorsque le certificat du serveur est défini pour utiliser des communications SSL/TLS (Secure Sockets Layer/ Transport Layer Security) avec l'imprimante, vous pouvez chiffrer le chemin de communication entre les ordinateurs. Procédez ainsi si vous voulez empêcher des accès à distance non autorisés.

Configuration des paramètres SSL/TLS de base

Si l'imprimante prend en charge la fonction HTTPS du serveur, vous pouvez utiliser une communication SSL/TLS pour crypter les communications. Vous pouvez configurer et gérer l'imprimante à l'aide de Web Config tout en assurant la sécurité.

Configurer la force de cryptage et la fonction de redirection.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** > **SSL/TLS** > **De base**.
2. Sélectionnez une valeur pour chaque élément.
   - ❏ Force du cryptage
     Sélectionnez le niveau de force de cryptage.
   - ❏ Rediriger HTTP vers HTTPS
     Redirigez vers HTTPS lorsqu'on accède à HTTP.
3. Cliquez sur **Suivant**.
   Un message de confirmation s'affiche.
4. Cliquez sur **OK**.
   L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Configuration d'un certificat de serveur pour l'imprimante

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** > **SSL/TLS** > **Certificat**.
2. Spécifiez un certificat à utiliser sur **Certificat de serveur**.
   - ❏ Certificat auto-signé

     Un certificat auto-signé a été généré par l'imprimante. Si vous n'obtenez pas un certificat CA signé par une autorité de certification, sélectionnez l'élément suivant.
   - ❏ Certificat signé CA

     Si vous obtenez et importez un certificat CA signé par une autorité de certification à l'avance, vous pouvez préciser ceci.
3. Cliquez sur **Suivant**.

   Un message de confirmation s'affiche.
4. Cliquez sur **OK**.

   L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329
➡ « Configuration d'unCertificat signé CA » à la page 477
➡ « Mise à jour d'un certificat à signature automatique » à la page 480

Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP

À propos d'IPsec/filtrage IP

Vous pouvez filtrer le trafic en fonction des adresses IP, des services et du port à l'aide de la fonction de filtrage IPsec/IP. En associant les filtres, vous pouvez configurer l'imprimante de manière à ce qu'elle accepte ou bloque certains clients et certaines données. Vous pouvez également améliorer le niveau de sécurité en utilisant un filtrage IPsec.

Remarque:
Les ordinateurs sous Windows Vista ou plus, ou sous Windows Server 2008 ou plus, gèrent l'IPsec.

Configuration de la politique par défaut

Pour filtrer le trafic, configurez la politique par défaut. La politique par défaut s'applique à tous les utilisateurs ou groupes qui se connectent à l'imprimante. Pour un meilleur contrôle des utilisateurs et des groupes d'utilisateurs, configurez des politiques de groupes.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** > **IPsec/filtrage IP** > **De base**.
2. Saisissez une valeur pour chaque élément.
3. Cliquez sur **Suivant**.
   Un message de confirmation s'affiche.
4. Cliquez sur **OK**.
   L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Éléments de paramétrage Politique par défaut

Politique par défaut

Éléments	Paramètres et explication
IPsec/filtrage IP	Vous pouvez activer ou désactiver une fonction de filtrage IPsec/IP.

❏ **Contrôle des accès**

Configurez la méthode de contrôle pour le trafic de paquets IP.

Éléments	Paramètres et explication
Autoriser l'accès	Sélectionnez cette option pour autoriser le passage des paquets IP configurés.
Refuser l'accès	Sélectionnez cette option pour refuser le passage des paquets IP configurés.
IPsec	Sélectionnez cette option pour autoriser le passage des paquets IPsec configurés.

❏ **Version IKE**

Sélectionnez **IKEv1** ou **IKEv2** pour **Version IKE**. Effectuez votre choix en fonction du périphérique auquel l'imprimante est connectée.

❏ IKEv1

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **IKEv1** pour **Version IKE**.

Éléments	Paramètres et explication
Méthode d'authentification	Pour sélectionner l'option **Certificat**, vous devez préalablement obtenir et importer un certificat signé par une autorité de certification.
Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option **Clé pré-partagée** pour le paramètre **Méthode d'authentification**, saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

❏ IKEv2

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **IKEv2** pour **Version IKE**.

Éléments		Paramètres et explication
Local	Méthode d'authentification	Pour sélectionner l'option **Certificat**, vous devez préalablement obtenir et importer un certificat signé par une autorité de certification.
	Type ID	Si vous sélectionnez **Clé pré-partagée** pour **Méthode d'authentification**, sélectionnez le type d'identifiant de l'imprimante.
	ID	Saisissez l'identifiant de l'imprimante correspondant au type sélectionné. Le premier caractère ne doit pas être « @ », « # » et « = ». **Nom distinctif** : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « = ». **Adresse IP** : Effectuez la saisie au format IPv4 ou IPv6. **FQDN** : Saisissez entre 1 et 255 caractères (A–Z, a–z, 0–9, - et .). **Adresse de la messagerie** : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « @ ». **ID clé** : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).
	Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option **Clé pré-partagée** pour le paramètre **Méthode d'authentification**, saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
	Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

Éléments		Paramètres et explication
Distante	Méthode d'authentification	Pour sélectionner l'option **Certificat**, vous devez préalablement obtenir et importer un certificat signé par une autorité de certification.
	Type ID	Si vous sélectionnez **Clé pré-partagée** pour **Méthode d'authentification**, sélectionnez le type d'identifiant du périphérique que vous souhaitez authentifier.
	ID	Saisissez l'ID de l'imprimante correspondant au type sélectionné. Le premier caractère ne doit pas être « @ », « # » et « = ». **Nom distinctif** : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « = ». **Adresse IP** : Effectuez la saisie au format IPv4 ou IPv6. **FQDN** : Saisissez entre 1 et 255 caractères (A–Z, a–z, 0–9, - et .). **Adresse de la messagerie** : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « @ ». **ID clé** : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).
	Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option **Clé pré-partagée** pour le paramètre **Méthode d'authentification**, saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
	Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

❏ Encapsulation

Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez configurer un mode d'encapsulation.

Éléments	Paramètres et explication
Mode de transport	Sélectionnez cette option si vous utilisez uniquement l'imprimante dans un même réseau local. Les paquets IP de couche 4 ou supérieure sont chiffrés.
Mode de tunnel	Si vous utilisez l'imprimante sur un réseau Internet, tel que IPsec-VPN, sélectionnez cette option. L'en-tête et les données des paquets IP sont chiffrés. **Adresse de la passerelle à distance** : Si vous sélectionnez l'option **Mode de tunnel** pour le paramètre **Encapsulation**, saisissez une adresse de passerelle faisant de 1 à 39 caractères.

❏ Protocole de sécurité

Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez sélectionner une option.

Éléments	Paramètres et explication
ESP	Sélectionnez cette option pour garantir l'intégrité de l'authentification et des données, et chiffrer les données.
AH	Sélectionnez cette option pour garantir l'intégrité de l'authentification et des données. Vous pouvez utiliser le protocole IPsec, même si le chiffrage des données est interdit.

❏ **Paramètres algorithme**

Il vous est recommandé de sélectionner **N'importe lequel** pour tous les paramètres ou sélectionnez autre chose que **N'importe lequel** pour chaque paramètre. Si vous sélectionnez **N'importe lequel** pour certains des paramètres, mais autre chose que **N'importe lequel** pour d'autres paramètres, l'appareil peut ne pas parvenir à communiquer en fonction de l'autre appareil que vous souhaitez authentifier.

Éléments		Paramètres et explication
IKE	Cryptage	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour IKE. Les éléments varient en fonction de la version de IKE.
	Authentification	Sélectionnez l'algorithme d'authentification pour IKE.
	Échange clé	Sélectionnez l'algorithme d'échange de clé pour IKE. Les éléments varient en fonction de la version de IKE.
ESP	Cryptage	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour ESP. Disponible lorsque **ESP** est sélectionné pour **Protocole de sécurité**.
	Authentification	Sélectionnez l'algorithme d'authentification pour ESP. Disponible lorsque **ESP** est sélectionné pour **Protocole de sécurité**.
AH	Authentification	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour AH. Disponible lorsque **AH** est sélectionné pour **Protocole de sécurité**.

Informations connexes

➡ « Configuration de la politique par défaut » à la page 483

Configuration de la politique de groupe

Une politique de groupe est composée d'une ou plusieurs règles qui s'appliquent à un utilisateur ou à un groupe d'utilisateurs. L'imprimante contrôle les paquets IP qui correspondent aux politiques définies. Les paquets IP sont authentifiés dans l'ordre des politiques de groupes, de 1 à 10, puis en fonction de la politique par défaut.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** > **IPsec/filtrage IP** > **De base**.
2. Cliquez sur un onglet numéroté à configurer.
3. Saisissez une valeur pour chaque élément.
4. Cliquez sur **Suivant**.

   Un message de confirmation s'affiche.
5. Cliquez sur **OK**.

   L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Éléments de paramétrage Politique de groupe

Éléments	Paramètres et explication
Activer cette politique de groupe	Vous pouvez activer ou désactiver une politique de groupe.

Contrôle des accès

Configurez la méthode de contrôle pour le trafic de paquets IP.

Éléments	Paramètres et explication
Autoriser l'accès	Sélectionnez cette option pour autoriser le passage des paquets IP configurés.
Refuser l'accès	Sélectionnez cette option pour refuser le passage des paquets IP configurés.
IPsec	Sélectionnez cette option pour autoriser le passage des paquets IPsec configurés.

Adresse locale (imprimante)

Sélectionnez une adresse IPv4 ou IPv6 correspondant à votre environnement réseau. Si une adresse IP est affectée automatiquement, vous pouvez sélectionner **Utiliser l'adresse IPv4 obtenue automatiquement**.

Remarque:
Si une adresse IPv6 est automatiquement attribuée, il est possible que la connexion ne soit pas disponible. Configurez une adresse IPv6 statique.

Adresse distante (hôte)

Saisissez l'adresse IP d'un périphérique pour contrôler l'accès. L'adresse IP doit contenir 43 caractères maximum. Si vous ne saisissez aucune adresse IP, toutes les adresses sont contrôlées.

Remarque:
Si une adresse IP est automatiquement attribuée (attribuée par le serveur DHCP, par exemple), il est possible que la connexion ne soit pas disponible. Configurez une adresse IP statique.

Mode de sélection du port

Sélectionnez une méthode de désignation des ports.

❏ Nom du service

Si vous sélectionnez l'option **Nom du service** pour le paramètre **Mode de sélection du port**, vous devez sélectionner une option.

❏ Protocole de transport

Si vous sélectionnez l'option **Numéro de port** pour le paramètre **Mode de sélection du port**, vous devez configurer un mode d'encapsulation.

Éléments	Paramètres et explication
N'importe quel protocole	Sélectionnez cette option pour contrôler tous les types de protocoles.
TCP	Sélectionnez cette option pour contrôler les données pour l'envoi individuel.
UDP	Sélectionnez cette option pour contrôler les données pour la diffusion et la multidiffusion.
ICMPv4	Sélectionnez cette option pour contrôler la commande ping.

❏ Port local

Si vous sélectionnez **Numéro de port** pour **Mode de sélection du port** et si vous sélectionnez **TCP** ou **UDP** pour **Protocole de transport**, saisissez des numéros de port pour contrôler les paquets reçus en les séparant par des virgules. Vous pouvez saisir un maximum de dix numéros de ports.

Exemple : 20,80,119,5220

Si vous ne saisissez aucun numéro de port, tous les ports sont contrôlés.

❏ Port distant

Si vous sélectionnez **Numéro de port** pour **Mode de sélection du port** et si vous sélectionnez **TCP** ou **UDP** pour **Protocole de transport**, saisissez des numéros de port pour contrôler les paquets envoyés en les séparant par des virgules. Vous pouvez saisir un maximum de dix numéros de ports.

Exemple : 25,80,143,5220

Si vous ne saisissez aucun numéro de port, tous les ports sont contrôlés.

Version IKE

Sélectionnez **IKEv1** ou **IKEv2** pour **Version IKE**. Effectuez votre choix en fonction du périphérique auquel l'imprimante est connectée.

❏ IKEv1

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **IKEv1** pour **Version IKE**.

Éléments	Paramètres et explication
Méthode d'authentification	Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez sélectionner une option. Le certificat utilisé est le même que celui de la politique par défaut.
Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option **Clé pré-partagée** pour le paramètre **Méthode d'authentification**, saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

❏ IKEv2

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **IKEv2** pour **Version IKE**.

Éléments		Paramètres et explication
Local	Méthode d'authentification	Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez sélectionner une option. Le certificat utilisé est le même que celui de la politique par défaut.
	Type ID	Si vous sélectionnez **Clé pré-partagée** pour **Méthode d'authentification**, sélectionnez le type d'identifiant de l'imprimante.
	ID	Saisissez l'identifiant de l'imprimante correspondant au type sélectionné. Le premier caractère ne doit pas être « @ », « # » et « = ». **Nom distinctif** : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « = ». **Adresse IP** : Effectuez la saisie au format IPv4 ou IPv6. **FQDN** : Saisissez entre 1 et 255 caractères (A–Z, a–z, 0–9, - et .). **Adresse de la messagerie** : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « @ ». **ID clé** : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).
	Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option **Clé pré-partagée** pour le paramètre **Méthode d'authentification**, saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
	Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.
Distante	Méthode d'authentification	Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez sélectionner une option. Le certificat utilisé est le même que celui de la politique par défaut.
	Type ID	Si vous sélectionnez **Clé pré-partagée** pour **Méthode d'authentification**, sélectionnez le type d'identifiant du périphérique que vous souhaitez authentifier.
	ID	Saisissez l'ID de l'imprimante correspondant au type sélectionné. Le premier caractère ne doit pas être « @ », « # » et « = ». **Nom distinctif** : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « = ». **Adresse IP** : Effectuez la saisie au format IPv4 ou IPv6. **FQDN** : Saisissez entre 1 et 255 caractères (A–Z, a–z, 0–9, - et .). **Adresse de la messagerie** : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « @ ». **ID clé** : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).
	Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option **Clé pré-partagée** pour le paramètre **Méthode d'authentification**, saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
	Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

Encapsulation

Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez configurer un mode d'encapsulation.

Éléments	Paramètres et explication
Mode de transport	Sélectionnez cette option si vous utilisez uniquement l'imprimante dans un même réseau local. Les paquets IP de couche 4 ou supérieure sont chiffrés.
Mode de tunnel	Si vous utilisez l'imprimante sur un réseau Internet, tel que IPsec-VPN, sélectionnez cette option. L'en-tête et les données des paquets IP sont chiffrés. **Adresse de la passerelle à distance** : Si vous sélectionnez l'option **Mode de tunnel** pour le paramètre **Encapsulation**, saisissez une adresse de passerelle faisant de 1 à 39 caractères.

Protocole de sécurité

Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez sélectionner une option.

Éléments	Paramètres et explication
ESP	Sélectionnez cette option pour garantir l'intégrité de l'authentification et des données, et chiffrer les données.
AH	Sélectionnez cette option pour garantir l'intégrité de l'authentification et des données. Vous pouvez utiliser le protocole IPsec, même si le chiffrage des données est interdit.

Paramètres algorithme

Il vous est recommandé de sélectionner **N'importe lequel** pour tous les paramètres ou sélectionnez autre chose que **N'importe lequel** pour chaque paramètre. Si vous sélectionnez **N'importe lequel** pour certains des paramètres, mais autre chose que **N'importe lequel** pour d'autres paramètres, l'appareil peut ne pas parvenir à communiquer en fonction de l'autre appareil que vous souhaitez authentifier.

Éléments		Paramètres et explication
IKE	Cryptage	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour IKE. Les éléments varient en fonction de la version de IKE.
	Authentification	Sélectionnez l'algorithme d'authentification pour IKE.
	Échange clé	Sélectionnez l'algorithme d'échange de clé pour IKE. Les éléments varient en fonction de la version de IKE.
ESP	Cryptage	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour ESP. Disponible lorsque **ESP** est sélectionné pour **Protocole de sécurité**.
	Authentification	Sélectionnez l'algorithme d'authentification pour ESP. Disponible lorsque **ESP** est sélectionné pour **Protocole de sécurité**.
AH	Authentification	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour AH. Disponible lorsque **AH** est sélectionné pour **Protocole de sécurité**.

Informations connexes

➡ « Configuration de la politique de groupe » à la page 487

➡ « Combinaison de Adresse locale (imprimante) et Adresse distante (hôte) dans Politique de groupe » à la page 492

➡ « Références du nom de service sur la politique de groupe » à la page 492

Combinaison de Adresse locale (imprimante) et Adresse distante (hôte) dans Politique de groupe

		Réglage de Adresse locale (imprimante)		
		IPv4	IPv6*2	N'importe quelle adresse*3
Réglage de Adresse distante (hôte)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Vide	✓	✓	✓

*1 : si **IPsec** a été sélectionné pour **Contrôle des accès**, vous ne pouvez pas spécifier la longueur du préfixe.

*2 : si **IPsec** a été sélectionné pour **Contrôle des accès**, vous pouvez sélectionner une adresse locale de liaison (fe80::) mais la politique de groupe sera désactivée.

*3 : sauf pour les adresses locales de liaison IPv6.

Références du nom de service sur la politique de groupe

Remarque:
Des services indisponibles s'affichent mais ne peuvent pas être sélectionnés.

Nom du service	Type de protocole	Numéro du port local	Numéro du port à distance	Fonctions contrôlées
N'importe lequel	–	–	–	Tous les services
ENPC	UDP	3289	Tous les ports	En recherchant une imprimante dans des applications telles que Epson Device Admin, un pilote d'imprimante et un pilote du scanner
SNMP	UDP	161	Tous les ports	Acquisition et configuration de MIB depuis des applications telles que Epson Device Admin, le pilote d'imprimante Epson et le pilote de scanner Epson
LPR	TCP	515	Tous les ports	Transmission des données LPR
RAW (port 9100)	TCP	9100	Tous les ports	Transmission des données RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Tous les ports	Transmission de données de l'impression IPP/IPPS
WSD	TCP	Tous les ports	5357	Contrôle de WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Tous les ports	Recherche d'une imprimante depuis WSD
Network Scan	TCP	1865	Tous les ports	Transmission de données de numérisation depuis le logiciel du scanner
Network Push Scan	TCP	Tous les ports	2968	Obtention d'informations sur les travaux de numérisation poussée depuis le logiciel de numérisation

Nom du service	Type de protocole	Numéro du port local	Numéro du port à distance	Fonctions contrôlées
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Tous les ports	Recherche d'un ordinateur lorsque la numérisation poussée est exécutée depuis le logiciel de numérisation
Données FTP (local)	TCP	20	Tous les ports	Serveur FTP (transmission de données de l'impression FTP)
Contrôle FTP (local)	TCP	21	Tous les ports	Serveur FTP (contrôle de l'impression FTP)
Données FTP (distant)	TCP	Tous les ports	20	Client FTP (transmission de données de numérisation et données de fax reçu) Cependant, cela permet seulement de contrôler un serveur FTP qui utilise le numéro de port à distance 20.
Contrôle FTP (distant)	TCP	Tous les ports	21	Client FTP (contrôle pour transmettre des données de numérisation et des données de fax reçu)
CIFS (local)	TCP	445	Tous les ports	Serveur CIFS (Partager un dossier de réseau)
CIFS (distant)	TCP	Tous les ports	445	Client CIFS (transmission de données de numérisation et de données de fax reçu vers un dossier)
NetBIOS Name Service (local)	UDP	137	Tous les ports	Serveur CIFS (Partager un dossier de réseau)
NetBIOS Datagram Service (local)	UDP	138	Tous les ports	
NetBIOS Session Service (local)	TCP	139	Tous les ports	
NetBIOS Name Service (distant)	UDP	Tous les ports	137	Client CIFS (transmission de données de numérisation et de données de fax reçu vers un dossier)
NetBIOS Datagram Service (distant)	UDP	Tous les ports	138	
NetBIOS Session Service (distant)	TCP	Tous les ports	139	
HTTP (local)	TCP	80	Tous les ports	Serveur HTTP(S) (transmission de données de Web Config et WSD)
HTTPS (local)	TCP	443	Tous les ports	
HTTP (distant)	TCP	Tous les ports	80	Client HTTP(S) (communication entre Epson Connect, mise à jour du micrologiciel et du certificat racine)
HTTPS (distant)	TCP	Tous les ports	443	

Exemples de configuration de IPsec/filtrage IP

Réception de paquets IPsec uniquement

Cet exemple concerne uniquement la configuration d'une police par défaut.

Politique par défaut :

❏ **IPsec/filtrage IP**: **Activer**

❏ **Contrôle des accès**: **IPsec**

❏ **Méthode d'authentification**: **Clé pré-partagée**

❏ **Clé pré-partagée** : Saisir jusqu'à 127 caractères.

Politique de groupe : Ne pas configurer.

Réception des données d'impression et des paramètres de l'imprimante

Cet exemple permet les communications de données imprimées et la configuration de l'imprimante depuis des services spécifiés.

Politique par défaut :

❏ **IPsec/filtrage IP**: **Activer**

❏ **Contrôle des accès**: **Refuser l'accès**

Politique de groupe :

❏ **Activer cette politique de groupe** : Cocher la case.

❏ **Contrôle des accès**: **Autoriser l'accès**

❏ **Adresse distante (hôte)** : Adresse IP d'un client

❏ **Mode de sélection du port**: **Nom du service**

❏ **Nom du service** : Cocher la case de **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (local)**, **HTTPS (local)** et **RAW (port 9100)**.

Remarque:
*Pour éviter de recevoir HTTP (local) et HTTPS (local), effacez les cases à cocher dans **Politique de groupe**. Lorsque vous faites cela, désactivez le filtre IPsec/IP du panneau de commande de l'imprimante temporairement pour modifier les paramètres de l'imprimante.*

Recevoir un accès depuis une adresse IP spécifique uniquement

Cet exemple permet à une adresse IP spécifiée d'accéder à l'imprimante.

Politique par défaut :

❏ **IPsec/filtrage IP**: **Activer**

❏ **Contrôle des accès**:**Refuser l'accès**

Politique de groupe :

❏ **Activer cette politique de groupe** : Cocher la case.

❏ **Contrôle des accès**: **Autoriser l'accès**

❏ **Adresse distante (hôte)** : Adresse IP d'un client d'un administrateur

Remarque:
Indépendamment de la configuration de la politique, le client sera en mesure d'accéder à l'imprimante et de la configurer.

Configuration d'un certificat pour IPsec/filtrage IP

Configurer le certificat client pour IPsec/filtrage IP. Lorsque vous le définissez, vous pouvez utiliser le certificat en tant que méthode d'authentification pour IPsec/filtrage IP. Si vous souhaitez configurer l'autorité de certification, rendez-vous sur **Certificat CA**.

1. Accédez à Web Config puis sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** > **IPsec/filtrage IP** > **Certificat client**.

2. Importez le certificat dans **Certificat client**.

   Si vous avez déjà importé un certificat publié par une Autorité de Certification, vous pouvez copier le certificat et l'utiliser dans IPsec/filtrage IP. Pour effectuer une copie, sélectionnez le certificat dans **Copier de**, puis cliquez sur **Copier**.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329
➡ « Configuration d'unCertificat signé CA » à la page 477
➡ « Configuration d'unCertificat CA » à la page 481

Connexion de l'imprimante à un réseau IEEE802.1X

Configuration d'un réseau IEEE 802.1X

Lorsque vous configurez l'IEEE 802.1X sur l'imprimante, vous pouvez l'utiliser sur le réseau connecté à un serveur RADIUS, un commutateur LAN disposant d'une fonction d'authentification, ou un point d'accès.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** > **IEEE802.1X** > **De base**.

2. Saisissez une valeur pour chaque élément.

   Si vous voulez utiliser l'imprimante sur un réseau Wi-Fi, cliquez sur **Configuration du Wi-Fi** et sélectionnez ou saisissez un SSID.

   Remarque:
   Vous pouvez partager les paramètres entre Ethernet et Wi-Fi.

3. Cliquez sur **Suivant**.

   Un message de confirmation s'affiche.

4. Cliquez sur **OK**.

   L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

Éléments de paramétrage du réseau IEEE 802.1X

Éléments	Paramètres et explication	
IEEE802.1X (LAN câblé)	Vous pouvez activer ou désactiver les paramètres de la page (**IEEE802.1X** > **De base**) pour IEEE802.1X (LAN câblé).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	L'état de connexion IEEE802.1X (Wi-Fi) s'affiche.	
Méthode de connexion	Le mode de connexion du réseau sélectionné s'affiche.	
Type EAP	Sélectionnez une option pour le mode d'authentification entre l'imprimante et le serveur RADIUS.	
	EAP-TLS	Vous devez obtenir et importer un certificat signé par une autorité de certification.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Vous devez configurer un mot de passe.
	PEAP/MSCHAPv2	
Identifiant utilisateur	Configurez un identifiant à utiliser pour l'authentification du serveur RADIUS. Saisissez de 1 à 128 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).	
Mot de passe	Configurez un mot de passe pour l'authentification de l'imprimante. Saisissez de 1 à 128 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Si vous utilisez un serveur Windows en tant que serveur RADIUS vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères.	
Confirmer le mot de passe	Saisissez le mot de passe configuré pour confirmation.	
Identifiant serveur	Vous pouvez configurer un identifiant pour l'authentification du serveur RADIUS indiqué. L'authentifiant détermine si un identifiant de serveur est inclus dans le champ subject/subjectAltName du certificat de serveur, envoyé ou non depuis un serveur RADIUS. Saisissez de 0 à 128 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).	
Validation certificat	Vous pouvez définir la validation de certificat indépendamment de la méthode d'authentification. Importez le certificat **Certificat CA**.	
Nom anonyme	Si vous sélectionnez **PEAP-TLS**, **EAP-TTLS** ou **PEAP/MSCHAPv2** pour **Type EAP**, vous pouvez configurer un nom anonyme à la place d'un identifiant utilisateur pour la phase 1 de l'authentification PEAP. Saisissez de 0 à 128 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).	
Force du cryptage	Vous pouvez sélectionner une des valeurs suivantes.	
	Haut	AES256/3DES
	Moyen	AES256/3DES/AES128/RC4

Informations connexes

➡ « Configuration d'un réseau IEEE 802.1X » à la page 495

Configuration d'un certificat pour IEEE 802.1X

Configurer le certificat du client pour IEEE802.1X. Lorsque vous le définissez, vous pouvez utiliser **EAP-TLS** et **PEAP-TLS** en tant que méthode d'authentification pour IEEE 802.1X. Si vous souhaitez configurer le certificat d'autorité de certification, rendez-vous sur **Certificat CA**.

1. Accédez à Web Config puis sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** > **IEEE802.1X** > **Certificat client**.

2. Saisissez un certificat dans le **Certificat client**.

   Si vous avez déjà importé un certificat publié par une Autorité de Certification, vous pouvez copier le certificat et l'utiliser dans IEEE802.1X. Pour effectuer une copie, sélectionnez le certificat dans **Copier de**, puis cliquez sur **Copier**.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329
➡ « Configuration d'unCertificat signé CA » à la page 477
➡ « Configuration d'unCertificat CA » à la page 481

Vérification de l'état du réseau IEEE 802.1X

Vous pouvez vérifier l'état de IEEE 802.1X en imprimant une feuille d'état réseau.

Identifiant de statut	Statut IEEE 802.1X
Disable	La fonction IEEE 802.1X est désactivée.
EAP Success	L'authentification IEEE 802.1X a réussi et la connexion au réseau est disponible.
Authenticating	L'authentification IEEE 802.1X n'a pas terminé.
Config Error	L'authentification a échoué parce que l'identifiant de l'utilisateur n'a pas été défini.
Client Certificate Error	L'authentification a échoué parce que le certificat du client n'est plus valide.
Timeout Error	L'authentification a échoué parce qu'il n'y a pas de réponse de la part du serveur RADIUS et/ou de l'authentificateur.
User ID Error	L'authentification a échoué parce que l'identifiant de l'utilisateur de l'imprimante et/ou le protocole du certificat est incorrect.
Server ID Error	L'authentification a échoué parce que l'identifiant du serveur du certificat du serveur et l'identifiant du serveur ne correspondent pas.
Server Certificate Error	L'authentification a échoué parce que le certificat du serveur comporte les erreurs suivantes. ❏ Le certificat du serveur est obsolète. ❏ La chaîne du certificat du serveur est incorrecte.
CA Certificate Error	L'authentification a échoué parce le certificat CA comporte les erreurs suivantes. ❏ Le certificat CA spécifié est incorrect. ❏ Le certificat CA correct n'est pas importé. ❏ Le certificat CA est obsolète.

Identifiant de statut	Statut IEEE 802.1X
EAP Failure	L'authentification a échoué parce que les paramètres de l'imprimante comportent les erreurs suivantes. ❏ Si **Type EAP** est **EAP-TLS** ou **PEAP-TLS**, le certificat du client est incorrect ou comporte certains problèmes. ❏ Si **Type EAP** est **EAP-TTLS** ou **PEAP/MSCHAPv2**, l'identifiant de l'utilisateur ou le mot de passe est incorrect.

Informations connexes

➡ « Impression d'une feuille d'état du réseau » à la page 312

Résolution des problèmes pour la sécurité avancée

Restauration des paramètres de sécurité

Lorsque vous mettez en place un environnement hautement sécurisé tel que le filtrage IPsec/IP ou IEEE802.1X, il est possible que vous ne puissiez pas communiquer avec les périphériques en raison de paramètres incorrects ou d'un problème au niveau du périphérique ou du serveur. Dans ce cas, rétablissez les paramètres de sécurité pour redéfinir les paramètres du périphérique ou autoriser une utilisation temporaire.

Désactivation de la fonction de sécurité à l'aide du panneau de commande

Vous pouvez désactiver IPsec/filtrage IP ou IEEE 802.1X à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

1. Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau**.
2. Sélectionnez **Avancé**.
3. Sélectionnez dans les éléments suivants que vous souhaitez désactiver.
   - ❏ **Désactiver IPsec/filtrage IP**
   - ❏ **Désactiver IEEE802.1X**
4. Sélectionnez **Démarrer configuration** sur l'écran de confirmation.

Problèmes lors de l'utilisation des fonctionnalités de sécurité réseau

Oubli de clé prépartagée

Reconfigurez une clé prépartagée.

Pour modifier la clé, accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** > **IPsec/filtrage IP** > **De base** > **Politique par défaut** ou **Politique de groupe**.

Lorsque vous modifiez la clé pré-partagée, configurez cette dernière pour les ordinateurs.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329
➡ « Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP » à la page 483

Communication avec le protocole IPsec impossible

Spécifiez l'algorithme que l'imprimante ou l'ordinateur ne prend pas en charge.

L'imprimante prend en charge les algorithmes suivants. Vérifiez les paramètres de l'ordinateur.

Modes de sécurité	Algorithmes
Algorithme de chiffrement IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algorithme d'authentification IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algorithme d'échange de clé IKE	Groupe DH 1, Groupe DH 2, Groupe DH 5, Groupe DH 14, Groupe DH 15, Groupe DH 16, Groupe DH 17, Groupe DH 18, Groupe DH 19, Groupe DH 20, Groupe DH 21, Groupe DH 22, Groupe DH 23, Groupe DH 24, Groupe DH 25, Groupe DH 26, Groupe DH 27*, Groupe DH 28*, Groupe DH 29*, Groupe DH 30*
Algorithme de chiffrement ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algorithme d'authentification ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algorithme d'authentification AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* disponible pour IKEv2 uniquement

Informations connexes

➡ « Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP » à la page 483

Communication soudainement impossible

L'adresse IP de l'imprimante a été modifiée ou ne peut être utilisée.

Lorsque l'adresse IP enregistrée à l'adresse locale de Politique de groupe a été modifiée ou ne peut pas être utilisée, la communication IPsec ne peut être réalisée. Désactivez le protocole IPsec à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Si le DHCP n'est pas à jour, redémarre, ou si l'adresse IPv6 n'est pas à jour ou impossible à obtenir, il est possible que l'adresse IP enregistrée sur l'imprimante dans l'onglet Web Config (**Sécurité réseau** > **IPsec/filtrage IP** > **De base** > **Politique de groupe** > **Adresse locale (imprimante)**) soit introuvable.

Utilisez une adresse IP statique.

L'adresse IP de l'ordinateur a été modifiée ou ne peut être utilisée.

Lorsque l'adresse IP enregistrée à l'adresse distante de Politique de groupe a été modifiée ou ne peut pas être utilisée, la communication IPsec ne peut être réalisée.

Désactivez le protocole IPsec à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Si le DHCP n'est pas à jour, redémarre, ou si l'adresse IPv6 n'est pas à jour ou impossible à obtenir, il est possible que l'adresse IP enregistrée sur l'imprimante dans l'onglet Web Config (**Sécurité réseau** > **IPsec/filtrage IP** > **De base** > **Politique de groupe** > **Adresse distante (hôte)**) soit introuvable.

Utilisez une adresse IP statique.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 329

➡ « Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP » à la page 483

Création du port d'impression IPP sécurisé impossible

Le certificat sélectionné en tant que certificat de serveur pour la communication SSL/TLS est incorrecte.

Si le certificat indiqué n'est pas correct, il est possible que la création du port échoue. Vérifiez que le certificat utilisé est correct.

Le certificat d'autorité de certification n'a pas été importé sur l'ordinateur accédant à l'imprimante.

Si aucune certificat d'autorité de certification n'a été importé sur l'ordinateur, il est possible que la création du port échoue. Vérifiez qu'un certificat d'autorité de certification a été importé.

Informations connexes

➡ « Configuration d'un certificat de serveur pour l'imprimante » à la page 483

Impossible de se connecter après la configuration du filtrage IPsec/IP

Les paramètres d'IPsec/IP Filtering sont incorrects.

Désactivez le filtrage IPsec/IP depuis le panneau de commande de l'imprimante. Connectez l'imprimante et l'ordinateur et effectuez à nouveau les réglages pour le filtrage IPsec/IP.

Informations connexes

➡ « Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP » à la page 483

Impossible d'accéder à l'imprimante ou au scanner après avoir configuré IEEE 802.1X

Les paramètres de IEEE 802.1X sont incorrects.

Désactivez IEEE 802.1X et le Wi-Fi à partir du panneau de commande de l'imprimante. Connectez l'imprimante et l'ordinateur et configurez à nouveau IEEE 802.1X.

Informations connexes

➡ « Configuration d'un réseau IEEE 802.1X » à la page 495

Problèmes lors de l'utilisation d'un certificat numérique

Impossible d'importer un Certificat signé CA

Le Certificat signé CA et les informations sur le CSR ne correspondent pas.

Si les informations du Certificat signé CA et de la demande de signature du certificat ne sont pas les mêmes, le certificat ne peut être importé. Vérifiez les éléments suivants :

❏ Importez-vous le certificat sur un périphérique ne disposant pas des mêmes informations ?

Vérifiez les informations de la demande de signature de certificat et importez le certificat sur un périphérique disposant des mêmes informations.

❏ Avez-vous écrasé la demande de signature de certificat enregistrée sur l'imprimante après avoir envoyé la demande à l'autorité de certification ?

Obtenez un nouveau certificat signé par l'autorité de certification à l'aide de la demande de signature de certificat.

La taille du Certificat signé CA est supérieure à 5 Ko.

Vous ne pouvez pas importer un Certificat signé CA dont la taille est supérieure à 5 Ko.

Le mot de passe d'importation du certificat est incorrect.

Saisissez le mot de passe correct. Vous ne pouvez pas importer le certificat en cas d'oubli du mot de passe. Obtenez à nouveau le Certificat signé CA.

Informations connexes

➡ « Importation d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 478

Mise à jour d'un certificat à signature automatique impossible

Le Nom commun n'a pas été saisi.

Le paramètre **Nom commun** doit être défini.

Les caractères non pris en charge ont été saisis dans Nom commun.

Saisissez entre 1 et 128 caractères ASCII (0x20–0x7E) au format IPv4, IPv6, nom d'hôte ou FQDN.

Une virgule ou un espace est inclut dans le nom commun.

Si la valeur inclut une virgule, le paramètre **Nom commun** est divisé à cet emplacement. Si un espace a été ajouté avant ou après la virgule, une erreur survient.

Informations connexes

➡ « Mise à jour d'un certificat à signature automatique » à la page 480

Création d'une demande de signature de certificat impossible

Le Nom commun n'a pas été saisi.

Le paramètre **Nom commun** doit être défini.

Les caractères non pris en charge ont été saisis Nom commun, Organisation, Unité organisationnelle, Localité et État / Province.

Saisissez des caractères ASCII (0x20–0x7E) au format IPv4, IPv6, nom d'hôte ou FQDN.

Une virgule ou un espace est inclut dans le paramètre Nom commun.

Si la valeur inclut une virgule, le paramètre **Nom commun** est divisé à cet emplacement. Si un espace a été ajouté avant ou après la virgule, une erreur survient.

Informations connexes

➡ « Obtention d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 477

Un avertissement relatif à un certificat numérique s'affiche

Messages	Cause/procédure à suivre
Entrez un certificat de serveur.	**Cause :** Vous n'avez sélectionné aucun fichier à importer. **Procédure à suivre :** Sélectionnez un fichier et cliquez sur **Importer**.
Certificat CA 1 n'est pas entré.	**Cause :** Le certificat de l'autorité de certification 1 n'est pas saisi, seul le certificat de l'autorité de certification 2 est saisi. **Procédure à suivre :** Commencez par importer le certificat de l'autorité de certification 1.
Valeur invalide ci-dessous.	**Cause :** Le chemin d'accès au fichier et/ou le mot de passe incluent des caractères non pris en charge. **Procédure à suivre :** Vérifiez que les caractères sont correctement saisis pour l'élément.
Date et heure non valides.	**Cause :** La date et l'heure de l'imprimante n'ont pas été définies. **Procédure à suivre :** Définissez la date et l'heure à l'aide de Web Config, EpsonNet Config ou du panneau de commande de l'imprimante.

Messages	Cause/procédure à suivre
MdPasse non valide.	**Cause :** Le mot de passe défini pour le certificat de l'autorité de certification et le mot de passe saisi ne correspondent pas. **Procédure à suivre :** Saisissez le mot de passe correct.
Fichier non valide.	**Cause :** Le fichier de certificat que vous importez n'est pas au format X509. **Procédure à suivre :** Veillez à sélectionner le certificat correct, envoyé par une autorité de certification digne de confiance.
	Cause : Le fichier importé est trop volumineux. La taille du fichier ne doit pas dépasser 5 Ko. **Procédure à suivre :** Si vous avez sélectionné le fichier correct, il est possible que le certificat soit corrompu ou contrefait.
	Cause : La chaîne incluse dans le certificat est incorrecte. **Procédure à suivre :** Pour plus d'informations au sujet du certificat, reportez-vous au site Web de l'autorité de certification.
Impossible d'utiliser les certificats de serveur qui incluent plus de trois certificats CA.	**Cause :** Le fichier de certificat au format PKCS#12 comprend plus de trois certificats d'autorités de certification. **Procédure à suivre :** Importez chaque certificat en convertissant le format PKCS#12 au format PEM ou importez un fichier de certificat au format PKCS#12 contenant au maximum deux certificats d'autorités de certification.
Le certificat a expiré. Vérifiez si le certificat est valide, ou vérifiez la date et l'heure sur votre imprimante.	**Cause :** Le certificat n'est plus à jour. **Procédure à suivre :** ❏ Si le certificat n'est plus à jour, vous devez obtenir et importer un nouveau certificat. ❏ Si le certificat est à jour, vérifiez que la date et l'heure de l'imprimante sont correctement réglées.

Messages	Cause/procédure à suivre
La clé privée est nécessaire.	**Cause :** Aucune clé privée n'est associée au certificat. **Procédure à suivre :** ❏ Sélectionnez le fichier de la clé privée si le certificat est au format PEM/DER et que vous l'avez obtenu à partir d'une demande de signature de certificat à l'aide d'un ordinateur. ❏ Créez un fichier contenant la clé privée si le certificat est au format PKCS#12 et que vous l'avez obtenu à partir d'une demande de signature de certificat à l'aide d'un ordinateur.
	Cause : Vous avez réimporté le certificat PEM/DER obtenu à partir d'une demande de signature de certificat à l'aide du logiciel Web Config. **Procédure à suivre :** Si le certificat est au format PEM/DER et que vous l'avez obtenu à partir d'une demande de signature de certificat à l'aide du logiciel Web Config, vous ne pouvez l'importer qu'une fois.
Échec de la configuration.	**Cause :** Impossible de terminer la configuration : échec de la communication entre l'imprimante et l'ordinateur ou lecture du fichier impossible en raison de certaines erreurs. **Procédure à suivre :** Une fois le fichier sélectionné et la communication vérifiés, importez de nouveau le fichier.

Informations connexes

➡ « À propos de la certification numérique » à la page 476

Suppression accidentelle d'un certificat signé par une autorité de certification

Il n'existe aucun fichier de sauvegarde pour le certificat signé par une autorité de certification.

Si vous disposez d'un fichier de sauvegarde, importez de nouveau le certificat.

Si vous obtenez un certificat à l'aide d'une demande de signature de certificat créée à partir du logiciel Web Config, vous ne pouvez importer de nouveau un certificat supprimé. Créez une demande de signature de certificat et obtenez un nouveau certificat.

Informations connexes

➡ « Importation d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 478
➡ « Suppression d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 480

Utilisation d'Epson Open Platform

Présentation d'Epson Open Platform

Epson Open Platform est une plate-forme dédiée à l'utilisation des imprimantes Epson avec la fonction fournie par le serveur du système d'authentification.

Vous pouvez acquérir les journaux de chaque périphérique et utilisateur à l'aide du serveur, ainsi que configurer les restrictions du périphérique et les fonctions pouvant être utilisées pour chaque utilisateur et chaque groupe. Elle peut être utilisée avec Epson Print Admin (Epson Authentication System) ou un système d'authentification tiers.

Si vous connectez un périphérique d'authentification, vous pouvez également effectuer l'authentification d'utilisateur à l'aide de la carte d'identité.

Configuration de Epson Open Platform

Activez Epson Open Platform afin de pouvoir utiliser le périphérique à partir du système d'authentification.

1. Rendez-vous dans Web Config puis sélectionnez l'onglet **Epson Open Platform** > **Clé produit ou Clé de licence**.

2. Saisissez une valeur pour chaque élément.

   ❏ Numéro de série

   Le numéro de série du périphérique s'affiche.

   ❏ Version Epson Open Platform

   Sélectionnez la version d'Epson Open Platform. La version correspondante varie en fonction du système d'authentification.

   ❏ Clé produit ou Clé de licence

   Saisissez la clé de produit obtenue sur le site Web dédié. Consultez Epson Open Platform pour plus d'informations sur la manière d'obtenir la clé du produit.

3. Cliquez sur **Suivant**.

   Un message de confirmation s'affiche.

4. Cliquez sur **OK**.

   L'imprimante est mise à jour.

Configuration du périphérique d'authentification

Vous pouvez configurer le périphérique d'authentification utilisé dans le système d'authentification à partir de l'onglet **Gestion des périphériques** > **Lecteur de carte**.

Consultez le manuel du système d'authentification pour plus d'informations.

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique. 507

Contacter l'assistance Epson. 507

Site Web du support technique

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, visitez le site Web du support technique Epson indiqué ci-dessous. Sélectionnez votre pays ou votre région et accédez à la section d'assistance de votre site Web Epson local. Les pilotes les plus récents, foires aux questions, manuels et autres ressources pouvant être téléchargées sont également disponibles sur le site.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/support (Europe)

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez pas résoudre le problème, contactez le service d'assistance Epson.

Contacter l'assistance Epson

Avant de contacter Epson

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne parvenez pas à résoudre le problème à l'aide des informations de dépannage proposées dans les manuels du produit, contactez les services d'assistance Epson pour obtenir de l'aide. Si l'assistance Epson de votre région n'est pas répertoriée ci-dessous, contactez le revendeur auprès duquel vous avez acheté le produit.

L'assistance Epson sera en mesure de vous aider beaucoup plus rapidement si vous communiquez les informations suivantes :

❏ Numéro de série du produit

(l'étiquette sur laquelle figure le numéro de série se trouve généralement à l'arrière du produit)

❏ Modèle d'imprimante

❏ Version du logiciel du produit

(Cliquez sur **About**, **Version Info**, ou un bouton similaire dans le logiciel du produit.)

❏ Marque et modèle de votre ordinateur

❏ Nom et version du système d'exploitation de votre ordinateur

❏ Nom et version des applications logicielles que vous utilisez normalement avec votre produit

Remarque:
Selon le produit, les données de liste de numérotation et/ou les paramètres réseau peuvent être stockés dans la mémoire du produit. Les données et/ou paramètres peuvent être perdus suite à une panne ou une réparation d'un produit. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie. Nous vous recommandons d'effectuer votre propre sauvegarde de données ou de prendre des notes.

Aide pour les utilisateurs d'Europe

Consultez votre document de garantie paneuropéenne pour obtenir des informations relatives à la procédure à suivre pour contacter l'assistance Epson.

Aide pour les utilisateurs à Singapour

Les sources d'informations, d'assistance et de services disponibles auprès de Epson Singapour :

Internet

http://www.epson.com.sg

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions, des demandes de ventes et une assistance technique par courrier électronique sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Numéro gratuit : 800-120-5564

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

❏ Demandes de ventes et informations relatives au produit

❏ Questions relatives à l'utilisation des produits ou problèmes de dépannage

❏ Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs de Thaïlande

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

http://www.epson.co.th

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des courriers électroniques sont disponibles.

Centre d'appel Epson

Téléphone : 66-2685-9899

Adresse électronique : support@eth.epson.co.th

L'équipe de notre centre d'appels peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

❏ Demandes de ventes et informations relatives au produit

❏ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits

❏ Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs du Vietnam

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Centre d'entretien Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Téléphone (Ho Chi Minh City) : 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Téléphone (Hanoï) : 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Aide pour les utilisateurs d'Indonésie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

http://www.epson.co.id

❏ Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger

❏ Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Ligne d'assistance Epson

Téléphone : +62-1500-766

Télécopie : +62-21-808-66-799

L'équipe de notre ligne d'assistance peut vous aider, par téléphone ou par télécopie, dans les domaines suivants :

❏ Demandes de ventes et informations relatives au produit

❏ Support technique

Centre d'entretien Epson

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center PekanBaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Pour les autres villes non répertoriées ici, contactez la ligne d'assistance : 08071137766.

Aide pour les utilisateurs de Malaisie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

http://www.epson.com.my

❏ Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger

❏ Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Centre d'appel Epson

Téléphone : 1800-81-7349 (appel gratuit)

Adresse électronique : websupport@emsb.epson.com.my

❏ Demandes de ventes et informations relatives au produit

❏ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits

❏ Demandes de réparations et garantie

Siège social

Téléphone : 603-56288288

Télécopie : 603-5628 8388/603-5621 2088

Aide pour les utilisateurs en Inde

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

http://www.epson.co.in

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Ligne d'assistance

❏ Service, informations relatives au produit et commande de consommables (lignes BSNL)

Numéro gratuit : 18004250011

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

❏ Service (CDMA et utilisateurs mobiles)

Numéro gratuit : 186030001600

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

Aide pour les utilisateurs des Philippines

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Philippines Corporation aux numéros de téléphone/télécopie et à l'adresse électronique suivants :

Internet

http://www.epson.com.ph

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des demandes par courrier électronique sont disponibles.

Assistance clientèle Epson Philippines

Numéro gratuit : (PLDT) 1-800-1069-37766

Numéro gratuit : (numérique) 1-800-3-0037766

Metro Manila : (632) 8441 9030

Site Web : https://www.epson.com.ph/contact

Adresse électronique : customercare@epc.epson.com.ph

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

L'équipe de notre assistance clientèle peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- ❏ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ❏ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- ❏ Demandes de réparations et garantie

Epson Philippines Corporation

Ligne commune : +632-706-2609

Télécopie : +632-706-2663