

ET-M16680 Series M15180 Series

Brukerhåndbok



Utskrifter

Kopiering

Skanning

Vedlikeholde skriveren

Løse problemer

Innholdsfortegnelse

Veiledning for denne håndboken

Innledning til håndbøkene.	7
Søke etter informasjon.	7
Bare skrive ut sidene du trenger.	8
Om denne håndboken.	8
Merker og symboler.	8
Notater om skjermbilder og illustrasjoner.	9
Operativsystemreferanser.	9
Varemerker.	10
Opphavsrett.	11

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner.	13
Sikkerhetsanvisninger for blekk.	14
Tips og advarsler som gjelder skriveren.	14
Varsler og advarsler for klargjøring av skriveren.	14
Tips og advarsler for bruk av skriveren.	15
Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen.	15
Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling.	15
Varsler og advarsler for transport eller oppbevaring av skriveren.	16
Beskytte personlige opplysninger.	16

Delenavn og funksjoner

Front.	18
Innside.	20
Bak.	21

Veiledning til kontrollpanelet

Kontrollpanel.	23
Konfigurering av startsidene.	24
Veiledning for nettverksikonet.	25
Konfigurering av meny skjerm.	26
Job/Status Skjermkalibrering.	27
Reservere jobber.	27
Skrive inn tegn.	28
Se animasjoner.	28

Legge inn papir

Forholdsregler ved håndtering av papir.	31
---	----

Innstillinger for papirstørrelse og -type.	31
Liste over papirtyper.	32
Legge inn papir.	32
Legge inn forhåndsstanset papir.	33
Legge i lange papir.	34

Plassere originaler

Originaler som ikke støttes av ADF.	36
Oppdage opprinnelig størrelse automatisk.	36
Plassere originaler.	37

Sette inn og ta ut minneenhet

Sette inn en ekstern USB-enhet.	40
Fjerne en ekstern USB-enhet.	40
Dele data på en minneenhet.	40

Utskrifter

Skrive ut dokumenter.	43
Skrive ut fra en datamaskin — Windows.	43
Skrive ut et dokument ved bruk av PostScript-skriverdriveren (Windows).	67
Skrive ut fra en datamaskin — Mac OS.	71
Utskrift fra PostScript-skriverdriveren på Mac OS.	78
Skrive ut dokumenter fra smartenheter (iOS).	81
Skrive ut dokumenter fra smartenheter (Android).	83
Skrive ut på konvolutter.	84
Skrive ut på konvolutter fra en datamaskin (Windows).	84
Skrive ut på konvolutter fra en datamaskin (Mac OS).	85
Skriv ut nettsider.	85
Skrive ut nettsider fra en datamaskin.	85
Skrive ut nettsider fra en smartenhet.	85
Skrive ut med en skytjeneste.	86
Registrering til Epson Connect-tjenesten fra kontrollpanelet.	87

Kopiering

Tilgjengelige kopieringsmetoder.	89
Kopiere originaler.	89
Tosidig kopiering.	89
Kopiere ved å forstørre eller beskjære.	90

Kopiere flere originaler på ett ark.	90
Kopiere i siderekkefølge.	92
Kopiere originaler med god kvalitet.	92
Kopiere ID-kort.	93
Kopiere bøker.	93
Grunnleggende menyvalg for kopiering.	93
Tetthet.	94
Pap.innst.:	94
Forminsk/forstørr.:	94
Original type.:	94
2-sidig.:	94
ID-kortkopi.:	95
Avanserte menyvalg for kopiering.	95
Fl. Sider.:	95
Orign. stør.:	95
Ferdigstilling.:	95
Originaler ulike størrelser.:	96
Retning (Orign.):.	96
Bok→ 2sider.:	96
Bildekvalitet.:	96
Innbindingsm.:	96
Forminsk til å passe papir.:	96
Fjern skygge.:	96
Fjern hull.:	97

Skanning

Tilgjengelige skannemetoder.	99
Skanne originaler til en nettverksmappe.	99
Menyalternativer for destinasjon ved skanning til en mappe.	100
Menyalternativer for skanning til en mappe.	101
Skanne originaler til en e-post.	102
Mottakers menyalternativer for skanning til e-post.	103
Skannemenyalternativer for skanning til e-post.	103
Skanne originaler til en datamaskin.	106
Skanne originaler til en minneenhet.	107
Grunnleggende menyalternativer for skanning til en minneenhet.	107
Avanserte menyalternativer for skanning til en minneenhet.	108
Skanne originaler til skyen.	109
Grunnleggende menyvalg for skanning til nettskyen.	109
Avanserte menyvalg for skanning til nettskyen.	110
Skanning med WSD.	111
Konfigurere en WSD-port.	111
Skanne originaler til en smartenhet.	113

Vedlikeholde skriveren

Kontrollere status for forbruksvarer.	115
Forbedre utskrifts-, kopi- og skannekvalitet.	115
Justere utskriftskvaliteten.	115
Kontrollere og rengjøre skriverhodet.	117
Kjøre Trykkrens.	118
Forhindre tetting av dyser.	120
Justere skriverhodet.	120
Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker.	120
Rengjøre skannerglassplaten og dokumentmatten.	121
Rengjøre ADF.	123
Rengjøring av den gjennomsiktige filmen.	124
Rengjøring av skriveren.	127
Rengjøre sølt blekk.	127
Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren.	128
Spare strøm.	128
Spare strøm (Kontrollpanel).	128
Installere eller avinstallere programmene separat.	129
Installere programmene separat.	129
Installere en PostScript-skriverdriver.	131
Legge til skriver (kun for Mac OS).	132
Avinstallere programmer.	132
Oppdatere programmer og fastvare.	134
Transportere og oppbevare skriveren.	136

Løse problemer

Sjekke løsninger på kontrollpanelet.	143
Kan ikke vise en annen meny enn kopimenuen.	143
Skriveren fungerer ikke som forventet.	143
Skriveren slås ikke på eller av.	143
Strømmen slås av automatisk.	144
Papir mates ikke riktig.	144
Kan ikke skrive ut.	148
Kan ikke starte skanning.	166
En feilkode vises på statusmenyen.	178
Kan ikke bruke skriveren som forventet.	182
En melding vises på LCD-skjermen.	185
Papiret setter seg fast.	186
Forhindre papirstopp.	186
Det er på tide å fylle på blekk.	187
Forholdsregler ved håndtering av blekkflasker.	187
Fylle på blekkbeholderen.	188
Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboksen.	191

Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks.	191
Bytte en vedlikeholdsboks.	192
Utskrifts-, kopierings- og skanningskvaliteten er dårlig.	193
Utskriftkvaliteten er dårlig.	193
Kopikvaliteten er dårlig.	199
Problemer med skannede bilder.	206
Kan ikke løse problemet.	209
Kan ikke løse problemer med utskrift og kopiering.	209

Legge til eller skifte ut datamaskinen eller enheter

Koble til en skriver som er koblet til nettverket.	212
Bruke en nettverksskriver fra en annen datamaskin.	212
Bruke en nettverksskriver fra en smartenhet.	213
Tilbakestille nettverkstilkoblingen.	213
Når du skifter ut den trådløse ruter.	213
Når du endrer datamaskinen.	214
Endre tilkoblingsmetoden til datamaskinen.	215
Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet.	216
Koble til en smartenhet og skriver direkte (Wi-Fi Direct).	219
Om Wi-Fi Direct.	219
Tilkobling til en iPhone, iPad, eller iPod touch ved bruk av Wi-Fi Direct.	219
Tilkobling til Android-enheter ved hjelp av Wi-Fi Direct.	222
Koble til andre enheter enn iOS og Android ved hjelp av Wi-Fi Direct.	224
Koble fra Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling.	227
Endre innstillinger for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt), som SSID.	227
Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen.	228
Kontrollere status for nettverkstilkoblingen fra kontrollpanelet.	229
Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket.	230
Skrive ut nettverksstatusarket.	235
Kontrollere datamaskinens nettverk (kun Windows).	236

Produktinformasjon

Papirinformasjon.	239
Tilgjengelig papir og kapasiteter.	239
Utilgjengelige papirtyper.	242
Produktinformasjon om forbruksvarer.	242

Blekkflaskekode.	242
Vedlikeholdsboksens kode.	243
Programvareinformasjon.	243
Programvare for utskrift.	243
Programvare for skanning.	248
Programvare for opprettelse av pakke.	248
Programvare for å angi innstillinger og administrere enheter.	249
Programvare for oppdatering.	251
Liste over innstillingsmenyer.	252
Generelle innstillinger.	252
Utskriftsteller.	263
Forsyningsstatus.	263
Vedlikehold.	263
Språk/Language.	264
Printerstatus / Skriv ut.	265
Kontaktadministrasjon.	265
Brukerinnstillinger.	266
Status for godkjenningseenhet.	266
Informasjon om Epson Open Platform.	266
Produktspesifikasjoner.	266
Skriverspesifikasjoner.	266
Skannerspesifikasjoner.	267
ADF-spesifikasjoner.	268
Bruke porten for skriveren.	268
Grensesnittspesifikasjoner.	269
Nettverksspesifikasjoner.	270
PostScript Level 3-kompatibilitet.	272
Støttede tjenester fra tredjeparter.	272
Spesifikasjoner for minneenheter.	273
Støttede dataspesifikasjoner.	273
Mål.	274
Elektriske spesifikasjoner.	274
Miljømessige spesifikasjoner.	275
Installering, sted og plass.	276
Systemkrav.	277
Skrifttypespesifikasjoner.	277
Tilgjengelige skrifttyper for PostScript.	277
Tilgjengelige skrifttyper for PCL (URW).	278
Liste over symbolsett.	280
Informasjon om forskrifter.	282
Standarder og godkjenninger.	282
Restriksjoner på kopiering.	283

Administratorinformasjon

Koble skriveren til nettverket.	285
Før tilkobling til nettverket.	285
Koble til nettverket fra kontrollpanelet.	287
Innstillinger for å bruke skriveren.	289

Bruke utskriftsfunksjoner.	289
Konfigurere AirPrint.	296
Konfigurere en e-postserver.	297
Konfigurere en delt nettverksmappe.	300
Gjøre kontakter tilgjengelig.	318
Forberede på å skanne.	328
Angi grunnleggende operasjonsinnstillinger for skriveren.	330
Problemer ved konfigurering av innstillinger. . .	332
Administrere skriveren.	334
Introduksjon til produktets sikkerhetsfunksjoner.	334
Administratorinnstillinger.	335
Begrense tilgjengelige funksjoner.	343
Deaktivere eksternt grensesnitt.	345
Administrere en ekstern skriver.	346
Sikkerhetskopier innstillingene.	348
Avanserte sikkerhetsinnstillinger.	349
Sikkerhetsinnstillinger og forebygging av farlige situasjoner.	349
Kontrollere med protokoller.	351
Bruke et digitalt sertifikat.	355
SSL/TLS-kommunikasjon med skriveren.	360
Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering.	362
Koble skriveren til et IEEE802.1X-nettverk. . . .	373
Løse problemer med avanserte sikkerhetsinnstillinger.	376
Bruke Epson Open Platform.	382

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte.	384
Kontakte Epson kundestøtte.	384
Før du kontakter Epson.	384
Hjelp for brukere i Europa.	384
Hjelp for brukere i Singapore.	384
Hjelp for brukere i Thailand.	385
Hjelp for brukere i Vietnam.	385
Hjelp for brukere i Indonesia.	385
Hjelp for brukere i Malaysia.	388
Hjelp for brukere i India.	389
Hjelp for brukere på Filippinene.	389

Veiledning for denne håndboken

Innledning til håndbøkene.	7
Søke etter informasjon.	7
Bare skrive ut sidene du trenger.	8
Om denne håndboken.	8
Varemerker.	10
Opphavsrett.	11

Innledning til håndbøkene

Håndbøkene nedenfor følger med Epson-skriveren. I tillegg til håndbøkene finner du også diverse typer hjelpeinformasjon på selve skriveren og i Epson-programvaren.

- ❑ Viktige sikkerhetsinstruksjoner (papirhåndbok)
 - Gir deg instruksjoner om sikker bruk av denne skriveren.
- ❑ Start her (papirhåndbok)
 - Gir deg informasjon om konfigurering av skriveren og installering av programvaren.
- ❑ Brukerhåndbok (digital håndbok)
 - Denne brukerhåndboken. Denne håndboken er tilgjengelig som PDF og som web-versjon. Gir generell informasjon og instruksjoner om bruk av skriveren, om nettverksinnstillinger når skriveren brukes på et nettverk og om problemløsning.

Du kan hente de nyeste versjonene av håndbøkene ovenfor på følgende måter.

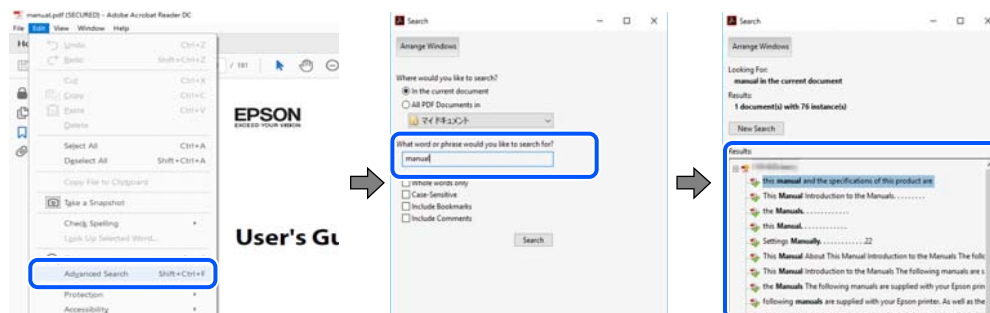
- ❑ Papirhåndbok
 - Gå til Epsons støttetider for Europa på <http://www.epson.eu/support>, eller til Epsons globale støttesider på <http://support.epson.net/>.
- ❑ Digital håndbok
 - Du finner netthåndboken ved å besøke følgende nettsted, skrive inn produktnavnet og gå til **Kundestøtte**. <http://epson.sn>

Søke etter informasjon

PDF-håndboken lar deg søke etter informasjon du ser etter med nøkkelord, eller du kan hoppe direkte til bestemte avsnitt med bokmerkene. Dette avsnittet forklarer hvordan du bruker en PDF-håndbok som er åpnet i Adobe Acrobat Reader DC på datamaskinen din.

Søke etter nøkkelord

Klikk på **Rediger > Avansert søk**. Skriv inn nøkkelordet (tekst) for informasjonen du vil finne i søkevinduet, og klikk deretter på **Søk**. Treff vises som en liste. Klikk på et av treffene som vises for å gå til siden.

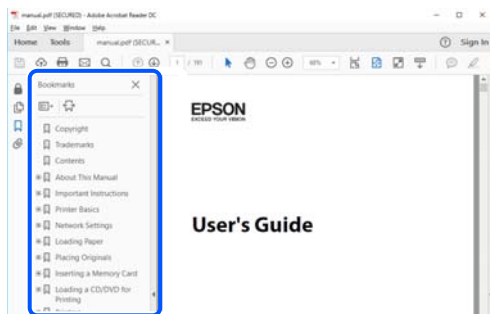


Hoppe direkte fra bokmerker

Klikk på en tittel for å hoppe til siden. Klikk på + eller > for å se overskriftene på lavere nivå i avsnittet. For å gå tilbake til den forrige siden, utfører du følgende operasjon på tastaturet.

- ❑ Windows: hold inne **Alt**, og trykk deretter på **<**.

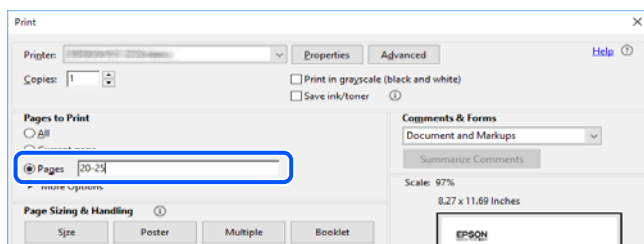
- ❑ Mac OS: hold inne kommandotasten, og trykk deretter på ←.



Bare skrive ut sidene du trenger

Du kan hente og bare skrive ut sidene du trenger. Klikk på **Skriv ut** i **Fil**-menyen, og spesifiser deretter sidene du vil skrive ut i **Sider** i **Sider som skal skrives ut**.

- ❑ For å angi en serie med sider, skriver du en bindestrek mellom startsidene og sluttside.
For eksempel: 20-25
- ❑ For å spesifisere sider som ikke er i en serie, skiller du sidene med kommaer.
For eksempel: 5, 10, 15



Om denne håndboken

Dette avsnittet forklarer betydningen av merker og symboler, notater om beskrivelser og referanseinformasjon for operativsystemet som brukes i denne håndboken.

Merker og symboler



Forsiktig:

Instruksjoner som må følges nøye for å unngå personskade.



Forsiktighetsregel:

Instruksjoner som må overholdes for å unngå å skade utstyret.

Merknad:

Gir supplerende og referanseinformasjon.

Relatert informasjon

➔ Koblinger til tilknyttede avsnitt.

Notater om skjermbilder og illustrasjoner

- Skjermbildene av skriverdriveren stammer fra Windows 10 eller macOS High Sierra. Innholdet som vises på skjermene, varierer avhengig av modellen og situasjonen.
- Illustrasjonene som brukes i denne brukerhåndboken, er kun eksempler. Selv om det kan være mindre forskjeller på modellen, er operasjonsmetoden den samme.
- Noen av menyelementene på LCD-skjermen kan variere avhengig av modell og innstillinger.
- Du kan lese inn QR-koden ved hjelp av den dedikerte appen.
- Innstillingselementene på Web Config-skjermen er forskjellige basert på modell og oppsettsmiljøet.

Operativsystemreferanser

Windows

I denne håndboken referer «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2019», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» og «Windows Server 2003» til følgende operativsystemer. I tillegg brukes «Windows» for å referere til alle versjoner.

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

I denne håndboken brukes «Mac OS» for å henviser til Mac OS X 10.6.8 eller nyere, mac OS 11 eller nyere.

Varemerker

- ❑ EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er varemerker for Seiko Epson Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.
Merk: microSDHC er bygd inn i produktet og kan ikke fjernes.



- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ HP and HP LaserJet are registered trademarks of the Hewlett-Packard Company.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen, brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Ingen patentansvar forutsatt med hensyn til bruk av informasjonen i dette dokumentet. Det tas heller ikke noe ansvar for skader som følge av bruk av informasjonen i dette dokumentet. Informasjonen i dette dokumentet er kun beregnet for bruk av dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for bruk av denne informasjonen i forbindelse med andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaper er ansvarlig overfor kjøperen av dette produktet eller tredjeparter for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart som følge av ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte modifikasjoner, reparasjoner eller endringer på dette produktet, eller (unntatt i USA) manglende overholdelse av Seiko Epson Corporations drifts- og vedlikeholdsinstruksjoner.

Seiko Epson Corporation og dets datterselskaper kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som er angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader som følge av elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår ved bruk av andre grensesnittkabler enn de som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

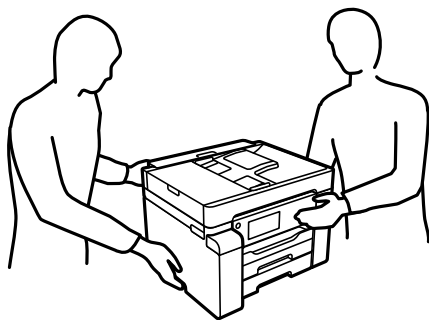
Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner.	13
Tips og advarsler som gjelder skriveren.	14
Beskytte personlige opplysninger.	16

Sikkerhetsinstruksjoner

Les og følg disse instruksjonene for å sikre sikker bruk av skriveren. Sørg for at denne brukerhåndboken oppbevares for senere bruk. Pass også på at alle advarsler og instruksjoner som er markert på skriveren, følges.

- Noen av symbolene som brukes på skriveren er for å sikre sikker og riktig bruk av skriveren. Se følgende nettsted for å finne ut betydningen av symbolene.
<http://support.epson.net/symbols>
- Du må bare bruke strømledningen som følger med skriveren. Denne ledningen skal ikke brukes med annet utstyr. Bruk av andre strømledninger til denne skriveren, eller bruk av den medfølgende ledningen til annet utstyr, kan føre til brann eller elektrisk støt.
- Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- Forsøk aldri å demontere, modifisere eller reparere strømledningen, kontakten, skriverenheten, skannerenheten eller tilbehør på egenhånd, med mindre det spesifikt er angitt i håndboken for skriveren.
- Under følgende forhold må du koble fra skriveren og få utført service hos kvalifisert personell:
Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i skriveren, skriveren har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, skriveren fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. Ikke juster kontrollmekanismer med mindre dette framgår av driftsinstruksjonene.
- Plasser skriveren nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.
- Ikke plasser eller lagre skriveren utendørs, nært smuss eller støv, vann, varmekilder, eller på steder som er utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller fuktighet.
- Pass på at det ikke søles væske på skriveren, og at du ikke håndterer den med våte hender.
- Hold denne skriveren på minst 22 cm avstand fra pacemakere. Radiobølger fra denne skriveren kan ha uheldig innvirkning på driften av pacemakere.
- Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- Skriveren er tung og bør aldri løftes eller bæres av færre enn to personer. Ved løfting av skriveren, skal to personer innta riktig stilling som vist nedenfor.



Sikkerhetsanvisninger for blekk

- Pass på at du ikke får blekk på deg når du håndterer blekkbeholderen, hetten til blekkbeholderen og åpne blekkflasker eller hettene til blekkflasker.
 - Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann.
 - Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
 - Hvis du får blekk i munnen, må du oppsøke lege umiddelbart.
- Ikke demonter vedlikeholdsboksen, da dette kan føre til at du får blekk i øynene eller på huden.
- Ikke rist en blekkflaske for hardt eller utsett den for harde støt da dette kan føre til at blekket lekker.
- Oppbevar blekkflasker og vedlikeholdsboksen utilgjengelig for barn. Du må ikke la barn drikke fra blekkflaskene.

Tips og advarsler som gjelder skriveren

Disse instruksjonene må leses og følges for å unngå skade på skriveren og på eiendeler. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere.

Varsler og advarsler for klargjøring av skriveren



- Ikke blokker eller dekk til luftehullene og åpningene på skriveren.
- Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på skriveren.
- Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som slås av og på regelmessig.
- Unngå strømuttak som styres med veggbrytere eller tidsinnstillingsenheter.
- Hold hele datamaskinsystemet borte fra potensielle kilder for elektromagnetiske forstyrrelser, for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.
- Strømledningene må plasseres slik at de ikke kan utsettes for slitasje, kutt, rifter, krymping eller kinking. Ikke plasser noe oppå strømledningene, og ikke legg strømledningene slik at de kan bli tråkket på eller overkjørt. Vær spesielt oppmerksom på at strømledningene er helt strukket ut ved endene og der hvor de går inn i og ut av en transformator.
- Hvis du bruker en skjøteledning med skriveren, må du kontrollere at den totale mengden merkestrøm (ampere) for enhetene som er koblet til skjøteledningen, ikke overskrider tillatt merkestrøm for ledningen. Kontroller også at den totale merkestrømmen (ampere) for alle enhetene som er koblet til strømuttaket, ikke overskrider tillatt merkestrøm for strømuttaket.
- Hvis du skal bruke skriveren i Tyskland, må bygningsinstallasjonen være beskyttet med en overbelastningsbryter på 10 eller 16 ampere for å gi tilstrekkelig kortslutningsvern og overstrømsvern.
- Når du kobler skriveren til en datamaskin eller annet utstyr med en kabel, må du kontrollere at kontaktene står riktig vei. Det er bare én riktig måte å koble til kontaktene på. Hvis en kontakt blir tilkoblet feil vei, kan begge enhetene som kobles sammen med kabelen, bli skadet.
- Plasser skriveren på en flat, stabil overflate, som er større enn bunnen på skriveren i alle retninger. Skriveren vil ikke virke ordentlig hvis det står på skrå.
- Sørg for at det er plass over skriveren for å løfte dokumentdekselet helt opp.
- La det være nok plass foran skriveren slik at papiret kan komme helt ut.

- Unngå steder som er utsatt for hurtige endringer i temperatur og fuktighet. Hold også skriveren unna direkte sollys, sterkt lys og varmekilder.

Relatert informasjon

- ➔ [“Installering, sted og plass” på side 276](#)

Tips og advarsler for bruk av skriveren

- Ikke før inn gjenstander i sporene i skriveren.
- Ikke plasser hånden inn i skriveren under utskrift.
- Ikke berør den hvite, flate kabelen og blekkrørene inni skriveren.
- Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser, inne i eller rundt denne skriveren. Dette kan føre til brann.
- Ikke fjern skriverhodet for hånd hvis du ikke blir bedt om å gjøre det, du kan skade skriveren.
- Vær forsiktig så du ikke setter fast fingrene når du lukker skannerenheten.
- Ikke trykk for hardt på skannerglassplaten når du plasserer originaldokumentene.
- Slå alltid av skriveren med -knappen. Ikke trekk ut kontakten til skriveren eller slå av strømmen til kontakten før -lyset slutter å blinke.
- Dersom du ikke skal bruke skriveren over en lengre periode, må du trekke ut strømledningen fra stikkkontakten.

Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen

- Det kan forekomme små, lyse eller mørke flekker på LCD-skjermen, og skjermens lysstyrke kan også variere. Dette er normalt, og betyr ikke at skjermen er skadet.
- Bruk bare en tørr, myk klut når du rengjør den. Ikke bruk væske eller kjemiske rengjøringsmidler.
- Berøringsskjermens utvendige deksel kan knuses hvis det utsettes for kraftige støt. Ta kontakt med forhandleren hvis glasset får sprekker eller hakk, og du må ikke røre eller prøve å fjerne det ødelagte glasset.
- Trykk lett på berøringsskjermen med fingeren. Ikke trykk hardt eller bruk neglene.
- Ikke bruk skarpe objekter slik som kulepenn eller blyanter til å utføre handlinger.
- Kondens på innsiden av berøringsskjermen på grunn av plutselige fuktighets- eller temperaturendringer, kan føre til dårligere ytelse.

Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling

- Radiobølger fra skriveren kan forstyrre funksjonen til elektronisk utstyr til medisinsk bruk slik at utstyret ikke fungerer som det skal. Når skriveren brukes innen helsevesenet eller i nærheten av medisinsk utstyr, skal retningslinjer fra godkjent personell for helsevesenet følges. Dette gjelder også samtlige angitte advarsler og retningslinjer på det medisinske utstyret.
- Radiobølger fra skriveren kan forstyrre funksjonen til automatiserte enheter, slik som automatiske dører eller brannalarmer, og kan forårsake ulykker på grunn av funksjonsfeil. Når skriveren brukes i nærheten av automatiserte enheter, skal samtlige angitte advarsler og retningslinjer på enhetene følges.

Varsler og advarsler for transport eller oppbevaring av skriveren

- Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke holde den på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.
- Før du transporterer skriveren må du påse at transporteringslåsen er angitt til låst (transport) stilling og at skriverhodet er i hjemmestillingen (helt til høyre).

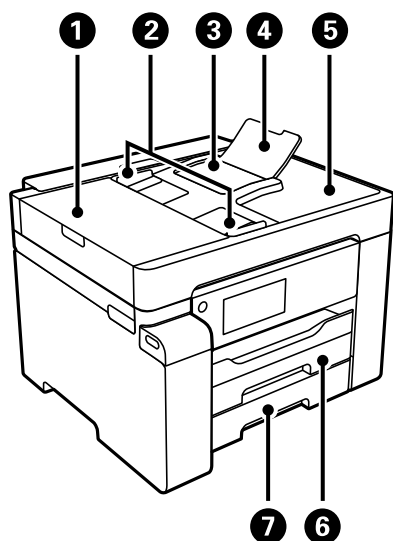
Beskytte personlige opplysninger

Hvis du gir skriveren til noen andre eller kaster den, slett all personlig informasjon lagret i skriverens minne ved å velge **Innst. > Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Gjenopprett standardinnst. > Fjern alle data og innstillinger** på kontrollpanelet. Pass også på at du sletter dataene på skriverens interne minne ved å velge **Innst. > Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Tøm data i internt minne > PDL-font, makro og arbeidsomr.** på kontrollpanelet.

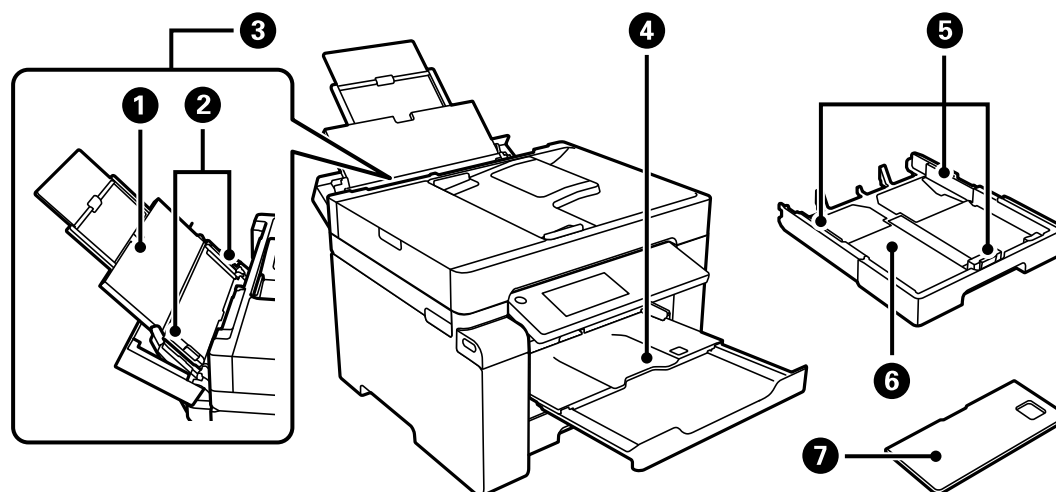
Delenavn og funksjoner

Front.	18
Innside.	20
Bak.	21


Front

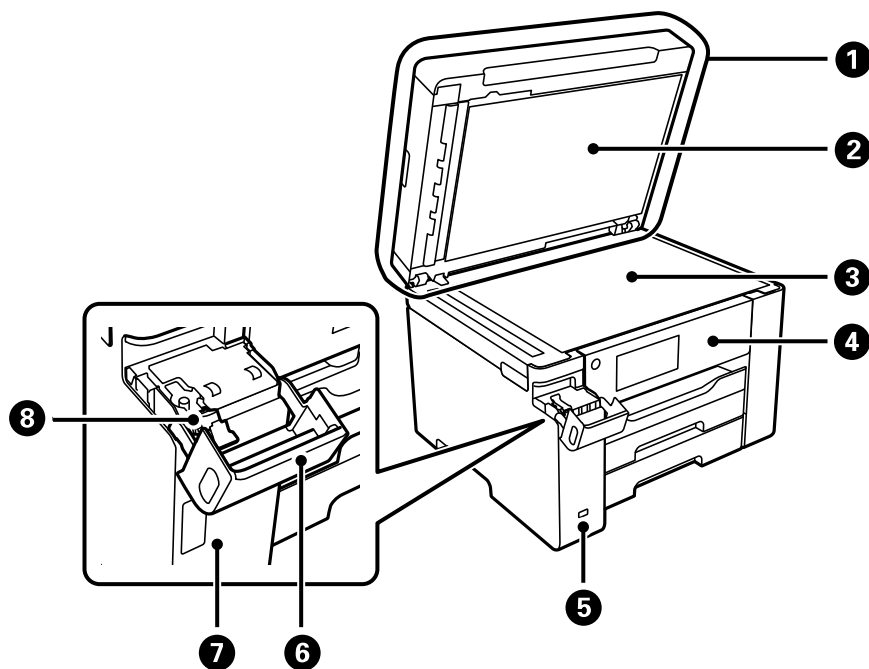


1	ADF ADF-deksel (automatisk dokumentmater)	Åpne ved fjerning av originaler som har satt seg fast i ADF.
2	ADF-papirleder	Mater originaldokumenter rett inn i skriveren. Trekk inn til kanten på originaldokumentene.
3	ADF-innskuff	Mater originalene automatisk.
4	ADF-dokumentstøtte	Støtter originaler som er større enn legal-størrelse papir.
5	ADF-utskuff	Holder originalene som mates ut fra ADF-en.
6	Papirkassett 1	Legger inn papir.
7	Papirkassett 2	



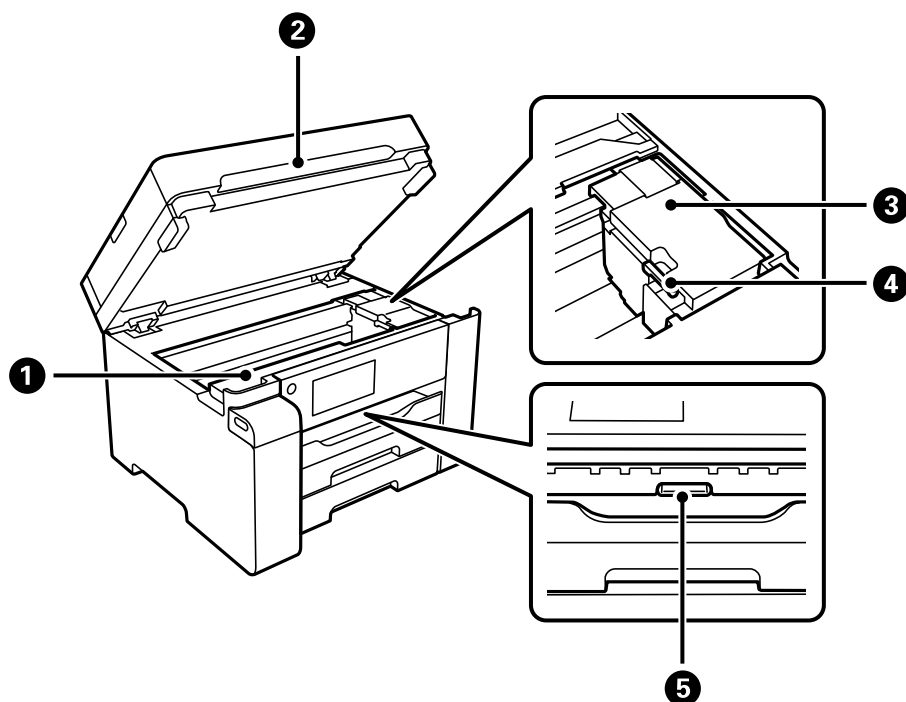
1	Papirstøtte	Støtter papiret som er lagt inn.
2	Papirleder	Mater papiret rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på papiret.

3	Papirskuff	Kan holde alle typer papir som støttes av skriveren.
4	Utskuff	Holder papiret som kommer ut. Når du starter utskriften, løses denne skuffen ut for å bli tilpasset papirstørrelsen automatisk. For å oppbevare brettet dytter du det inn manuelt eller trykker på  på kontrollpanelet.
5	Papirleder	Mater papiret rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på papiret.
6	Papirkassett	Legger inn papir.
7	Deksel for papirkassett	Hindrer at fremmedlegemer kommer inn i papirkassetten. Dette dekselet kan festes til papirkassett 1 og 2. Fest det for å dekke papirkassetten som er utvidet for å kunne holde papir større enn A4-størrelse. Når du legger inn papir uten å utvide papirkassetten, kan du feste dekselet til hvilken som helst av kassettene.



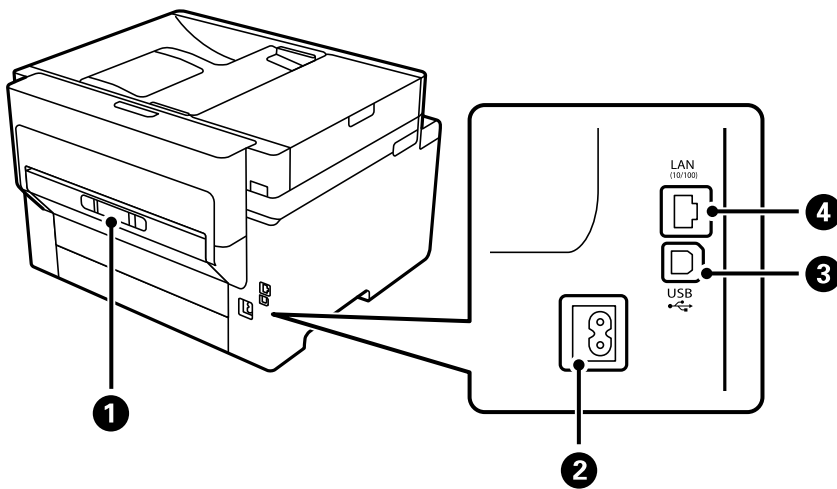
1	Dokumentdeksel	Blokkerer eksternt lys under skanning.
2	Dokumentmatte	Griper originalene slik at de ikke beger seg.
3	Skannerglassplate	Plasser originalene. Du kan plassere originaler som ikke mates fra ADF-en, som konvolutter eller tykke bøker.
4	Kontrollpanel	Lar deg angi innstillinger og utføre operasjoner på skriveren. Viser også skriverstatus.
5	USB-port for eksterne grensesnitt	Kobler til minneenheter.
6	Blekkbeholderdeksel	Åpne for å fylle på blekkbeholderen.
7	Blekkbeholder	Forsyner skriverhodet med blekk.
8	Blekkbeholderlokket	Åpne for å fylle på blekkbeholderen.

Innside



1	Deksel for vedlikeholdsboksen	Åpne når du skifter ut vedlikeholdsboksen. Vedlikeholdsboksen er en beholder som samler inn veldig små mengder ekstra blekk i løpet av rengjøring og utskrift.
2	Skannerenhet	Skanner plasserte originaler. Åpne for å fjerne papir som har satt seg fast. Enheten skal være lukket til vanlig.
3	Skriverhode	Blekk støtes ut under dysene på skriverhodet.
4	Transporteringslås	Stopper blekkforsyningen. Angi til låst (transport) stilling når du transporterer skriveren.
5	Indre deksel	Åpne for å fjerne papir som har satt seg fast.

Bak

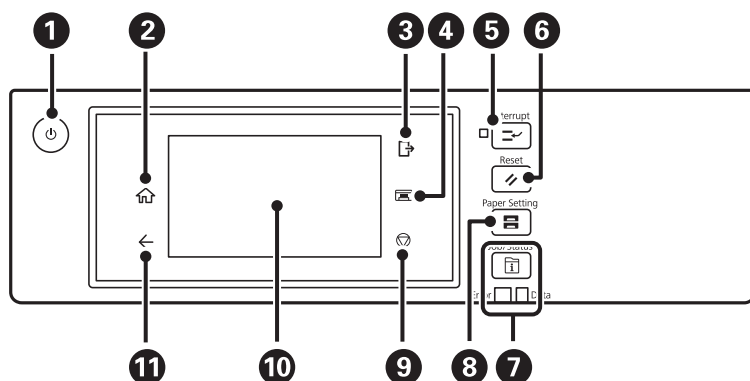


1	Baksidedeksel	Fjern ved fjerning av papir som har satt seg fast.
2	Strøminngang	Kobler til strømkabelen.
3	USB-port	Kobler til en USB-kabel for å koble til en datamaskin.
4	LAN-port	Kobles til en LAN-kabel.

Veiledning til kontrollpanelet

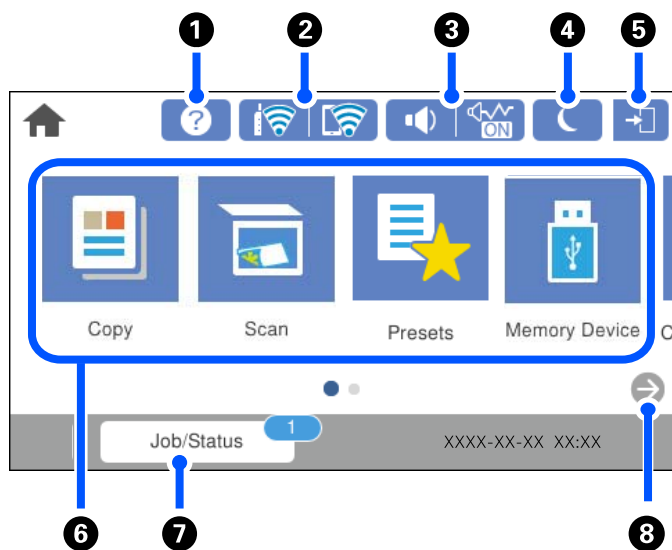
Kontrollpanel.	23
Konfigurering av startsidene.	24
Konfigurering av menyskjerm.	26
Job/Status Skjermkalibrering.	27
Skrive inn tegn.	28
Se animasjoner.	28

Kontrollpanel




1	Slår skriveren på eller av. Koble fra strømkabelen når du har kontrollert at strømlýset er av.
2	Viser startsidan.
3	Logger ut av skriveren når Tilgangskontroll er aktivert. Når Tilgangskontroll er deaktivert, er dette også deaktivert.
4	Lagrer utskriftsskuffen.
5	Setter den nåværende utskriftsjobben på pause, slik at du kan avbryte en annen jobb. Du kan imidlertid ikke avbryte en ny jobb fra datamaskinen. Trykk på denne knappen igjen for å gjenoppta en jobb som er satt på pause.
6	Tilbakestiller gjeldende innstillinger til brukervalgt standard. Hvis brukervalgte standardinnstillinger ikke er valgt, tilbakestilles de til fabrikkinnstillingene.
7	Viser Job/Status-menyen. Du kan sjekke skriverens status og jobbhistorikk. Feil-lyset til venstre blinker eller slås på når det oppstår en feil. Datalyset til høyre blinker når skriveren behandler data. Det slår seg på når det står jobber i kø.
8	Viser skjermbildet Papirinnstilling. Du kan velge innstillinger for papirstørrelse og papirtype for hver papirkilde.
9	Stopper pågående handling.
10	Viser menyer og meldinger. Når ingen operasjoner utføres på en viss tid går skriveren inn i hvilemodus og skjermen slår seg av. Trykk hvor som helst på berøringsskjermen for å slå på skjermen. Avhengig av gjeldende innstillinger kan skriveren vekkes fra hvilemodus ved å trykke knappene på kontrollpanelet.
11	Tar deg tilbake til forrige skjerm.








Konfigurering av startside



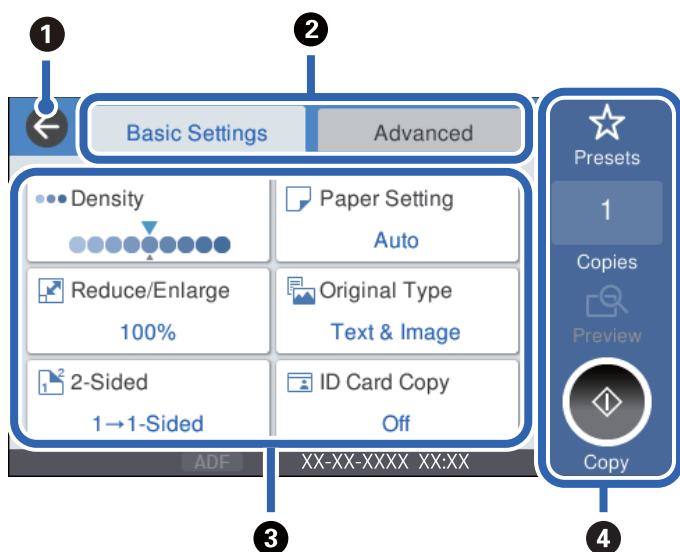
1		Du kan se bruksanvisningene eller løsningene på problemer.
2		Viser statusen for nettverkstilkoblingen. Se følgende for flere detaljer. "Veiledning for nettverksikonet" på side 25
3		Viser skjermbildet Enhetslydinnstillinger. Du kan angi Demp lyd og Stillemodus . Du kan også åpne menyen Lyder fra dette skjermbildet. Du kan også angi denne innstillingen fra Innst. -menyen. Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Lyder
		Indikerer hvorvidt Stillemodus er stilt inn for skriveren. Når funksjonen er aktivert, reduseres støyen fra skriveren under drift, men utskriftshastigheten kan påvirkes. Imidlertid kan støyen kanskje ikke reduseres avhengig av valgt papirtype og utskriftskvalitet.
		Indikerer at Demp lyd er stilt inn for skriveren.
4		Velg ikonet for å gå i hvilemodus. Når ikonet er grått, kan ikke skriveren gå i dvalemodus.
5		Indikerer at funksjonen for brukerbegrensning er aktivert. Velg dette ikonet for å logge på skriveren. Du må velge et brukernavn og så oppgi et passord. Kontakt skriveradministratoren din for å få påloggingsinformasjon.
		Når vises, har en bruker med tilgangstillatelse logget på. Velg ikonet for å logge av.







<p>6</p>	<p>Viser hver meny.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopi Lar deg kopiere dokumenter. <input type="checkbox"/> Skann Lar deg skanne dokumenter og lagre dem på en minneenhet eller en datamaskin. <input type="checkbox"/> Forhåndsinnns Lar deg registrere ofte brukte innstillinger for kopiering eller skanning som en forhåndsinnstilling. <input type="checkbox"/> Minneenhet Lar deg skrive ut JPEG-, TIFF- eller PDF-data på en minneenhet, som en USB-flashstasjon koblet til skriveren. <input type="checkbox"/> Konfidensiell jobb Lar deg skrive ut en passordbeskyttet jobb sendt fra skriverdriveren. <input type="checkbox"/> Vedlikehold Viser de anbefalte menyene for å forbedre kvaliteten på utskrifter, som åpning av tette dyser, å skrive ut et dysekontrollmønster og utføre skriverhoderengjøring, og forbedre uklarheter eller striper på utskriftene ved å justere skriverhodet. <input type="checkbox"/> Innst. Lar deg angi innstillinger knyttet til vedlikehold, skriverinnstillinger og bruk. 	
<p>7</p>	<p>Jobb/status</p>	<p>Viser pågående jobber som venter. Trykk for å vise jobbtypene, ankomsttidene, brukernavnene, osv. som en liste. Tallet som vises, indikerer antall jobber som venter.</p>
<p>8</p>		<p>Blar skjermen til høyre.</p>

Veiledning for nettverksikonet

	<p>Skriveren er tilkoblet et kablet (Ethernet)nettverk eller fjernet angivelse av denne.</p>
	<p>Skriveren er tilkoblet et kablet (Ethernet)nettverk.</p>
	<p>Skriveren er ikke tilkoblet et trådløst (Wi-Fi)nettverk.</p>
	<p>Skriveren søker etter SSID, IP-adresse med fjernet angivelse eller har problemer med et trådløst (Wi-Fi)-nettverk.</p>
	<p>Indikerer at skriveren er koblet til et trådløst nettverk (Wi-Fi). Antall streker indikerer signalstyrken på tilkoblingen. Jo flere streker det er, jo sterkere tilkobling.</p>
	<p>Skriveren er ikke koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).</p>
	<p>Skriveren er koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).</p>

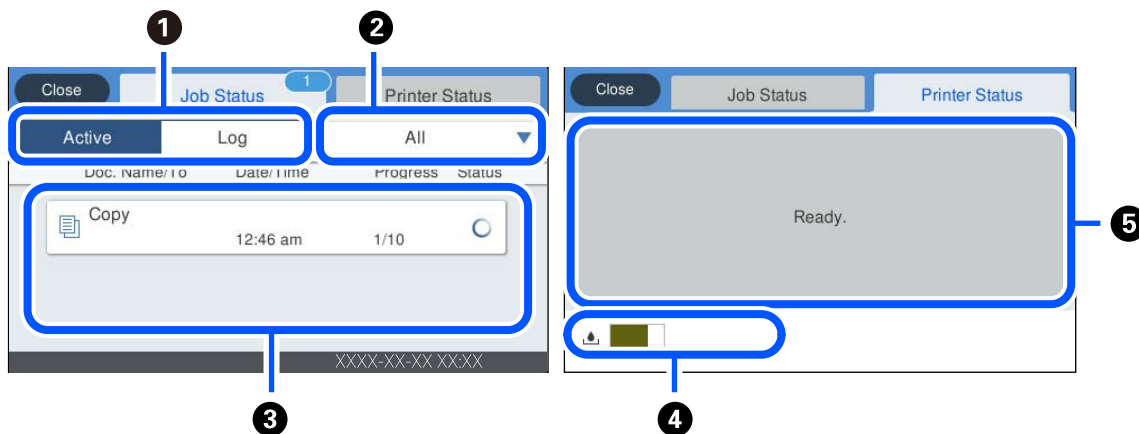
Konfigurering av menyskjerm



1	Tar deg tilbake til forrige skjerm.								
2	Bytter listen over innstillinger med fanene. Basisinnstillinger -fanen viser ofte brukte elementer. Avansert -fanen viser andre elementer du kan angi etter behov.								
3	<p>Viser listen over innstillingselementer. Når  vises, kan du se ytterligere informasjon ved å velge ikonet. Angi innstillinger ved å velge elementet eller legge til en hake. Når du har endret et element fra brukerinnstillingene til fabrikkinnstillingene, vises  på elementet.</p> <p>Grå elementer er ikke tilgjengelige. Velg elementet for å sjekke hvorfor det er utilgjengelig.</p> <p>Hvis det oppstår problemer, vises  på elementet. Velg ikonet for å sjekke hvordan du løser problemet.</p>								
4	<p>Starter bruk med gjeldende innstillinger. Elementer varierer avhengig av menyen.</p> <table border="1"> <tr> <td>Forhåndsinnsv</td> <td>Viser listen over forhåndsinnstillinger. Du kan registrere nåværende innstillinger som forhåndsinnstillinger eller laste inn registrerte forhåndsinnstillinger.</td> </tr> <tr> <td>eksemp.</td> <td>Å vise talletastaturet på skjermen lar deg angi antall kopier.</td> </tr> <tr> <td>Forhåndsvis</td> <td>Viser forhåndsvisning av bildet før du skriver ut, kopierer eller skanner.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Starter utskrift, kopiering eller skanning,</td> </tr> </table>	Forhåndsinnsv	Viser listen over forhåndsinnstillinger. Du kan registrere nåværende innstillinger som forhåndsinnstillinger eller laste inn registrerte forhåndsinnstillinger.	eksemp.	Å vise talletastaturet på skjermen lar deg angi antall kopier.	Forhåndsvis	Viser forhåndsvisning av bildet før du skriver ut, kopierer eller skanner.		Starter utskrift, kopiering eller skanning,
Forhåndsinnsv	Viser listen over forhåndsinnstillinger. Du kan registrere nåværende innstillinger som forhåndsinnstillinger eller laste inn registrerte forhåndsinnstillinger.								
eksemp.	Å vise talletastaturet på skjermen lar deg angi antall kopier.								
Forhåndsvis	Viser forhåndsvisning av bildet før du skriver ut, kopierer eller skanner.								
	Starter utskrift, kopiering eller skanning,								

Job/Status Skjermkalibrering

Trykk på -knappen for å vise Job/Status-skjermen. Du kan sjekke status på skriveren eller jobbene.




1	Veksler mellom viste lister.
2	Filtrer jobbene etter funksjonalitet.
3	Når Aktiv er valgt, vises en liste over pågående jobber og jobber som venter på å behandles. Når Logg er valgt, vises jobbhistorikken. Du kan avbryte jobber eller sjekke feilkoder som vises i historikken når jobber har mislyktes.
4	Viser omtrentlig levetid for vedlikeholdsboksen.
5	Viser eventuelle feil som har oppstått med skriveren. Velg feilen fra listen for å vise feilmeldingen.

Relatert informasjon

➔ [“En feilkode vises på statusmenyen” på side 178](#)

Reservere jobber

Du kan reservere jobber mens du kopierer eller skiver ut hvis du ikke bruker ADF-en eller skannerglassplaten.

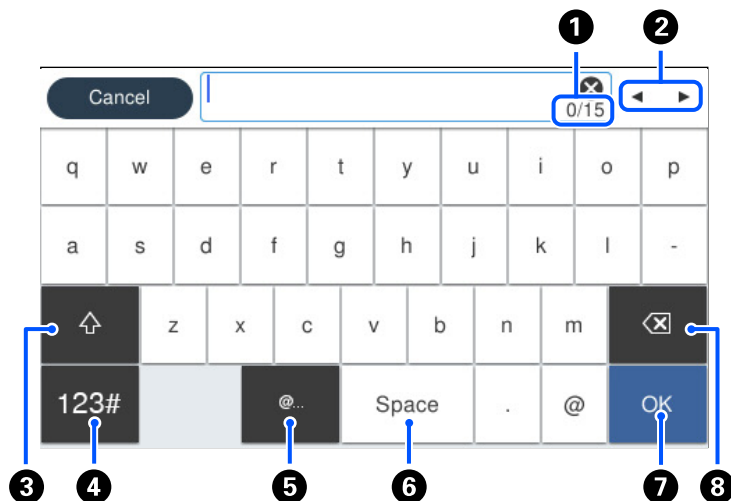
Du må ikke utføre en spesiell handling for å reservere jobber. Hvis du velger  under normal operasjon, vil jobben gå ut så snart jobben er fullført.



Du kan reservere opptil 100 av følgende jobbtyper, inkludert nåværende jobb.

- Utskrift
- Kopi

Skrive inn tegn

Du kan skrive inn tegn og symboler ved å bruke skjermtastaturet når du endrer nettverksinnstillinger, osv.



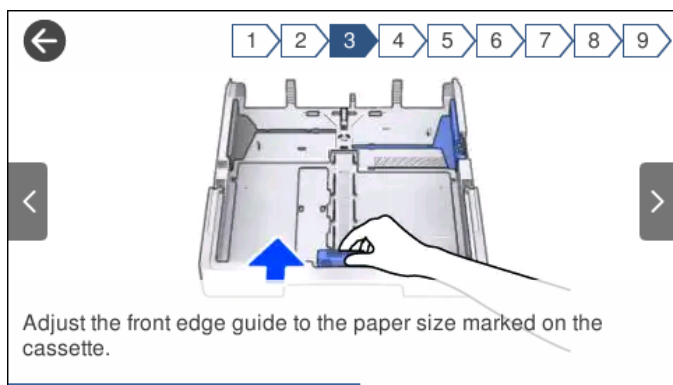
1	Viser antall tegn.
2	Flytter markøren til inntastingssted.
3	Bytter mellom små og store bokstaver eller numre og symboler.
4	Bytter tegntype.  : Du kan skrive inn tall og symboler.  : Du kan skrive inn tall.
5	Legger inn ofte brukte e-postadresser eller nettadresser for domenet ved å velge elementet.
6	Legger inn et mellomrom.
7	Legger inn et tegn.
8	Sletter et tegn til venstre.

Se animasjoner

Du kan se animasjoner av brukerinstruksjoner, slik som innlegging av papir eller fjerning av fastkjørt papir på LCD-skjermen.

Velg : Viser hjelpeskjermen. Velg **Hvordan** og velg elementene du vil se.

- ❑ Velg **Hvordan** på høyre side av betjeningskjermen: viser den forholdssensitive animasjonen.

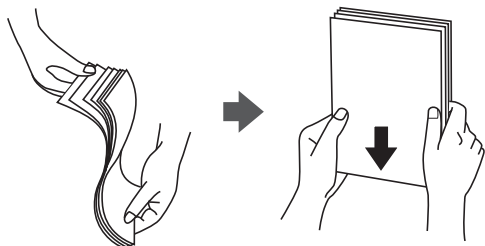


Legge inn papir

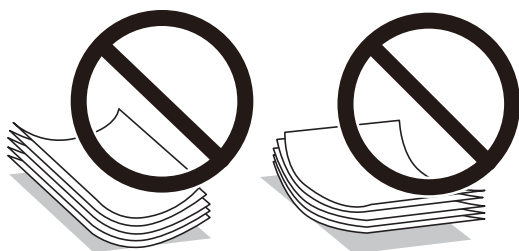
Forholdsregler ved håndtering av papir.	31
Innstillinger for papirstørrelse og -type.	31
Legge inn papir.	32

Forholdsregler ved håndtering av papir

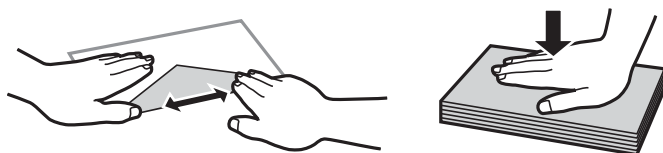
- ❑ Les instruksjonene som følger med papiret.
- ❑ For å oppnå høy kvalitet på utskrifter med ekte Epson-papir, må papiret brukes i miljøet som er angitt på arkene som følger med papiret.
- ❑ Vift og samle kantene på papiret før de legges i. Ikke vift eller krøll fotopapir. Dette kan skade papirets utskriftsside.



- ❑ Hvis papiret er krøllet, flat det ut eller bøy det lett i den motsatte retningen før det legges i. Utskrift på krøllet papir kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.



- ❑ Problemer med papirmating kan oppstå ofte for manuell tosidig utskrift når du skriver ut på den ene siden av forhåndstrykt papir. Reduser antallet ark til halvparten eller mindre, eller legg inn ett ark papir om gangen hvis papirstoppene fortsetter.
- ❑ Sørg for at du bruker langkornet papir. Hvis du ikke er sikker på hvilken type du bruker, kan du kontrollere papirets emballasje eller kontakte produsenten for å bekrefte papirspesifikasjonene.
- ❑ Vift og samle kantene på konvoluttene før de legges i. Når bunken med konvolutter fylles med luft, trykk dem ned slik at de flater ut før de legges i skriveren.



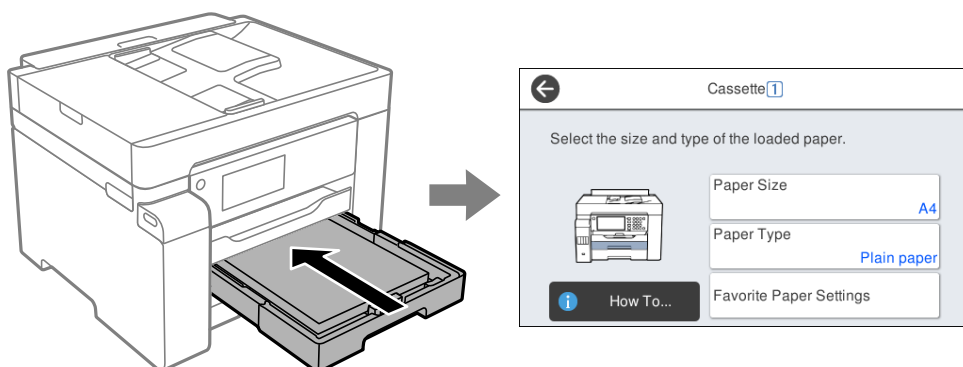
Relatert informasjon

➔ [“Utilgjengelige papirtyper” på side 242](#)

Innstillinger for papirstørrelse og -type

Hvis du registrerer papirstørrelsen og typen på skjermen som vises når du setter inn papirkassetten, informerer skriveren deg når den registrerte informasjonen og utskriftsinnstillingene er forskjellige. Dette forhindrer deg i å

kaste bort papir og blekk ved å forsikre sørge for at du ikke skriver ut på feil papirstørrelse eller skriver ut ved å bruke dårlig utskriftskvalitet på grunn av innstillinger som ikke samsvarer med papirtypen.



Hvis den viste papirstørrelsen og -typen er forskjellig fra papiret som er lagt inn, velger du elementet som skal endres. Hvis innstillingene stemmer overens med papiret som er lagt inn, lukker du skjermen.

Merknad:

Du kan også vise skjermen som viser innstillingene for papirstørrelse, og papirtype, ved å velge **Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger > Papirinnstilling.**


Liste over papirtyper

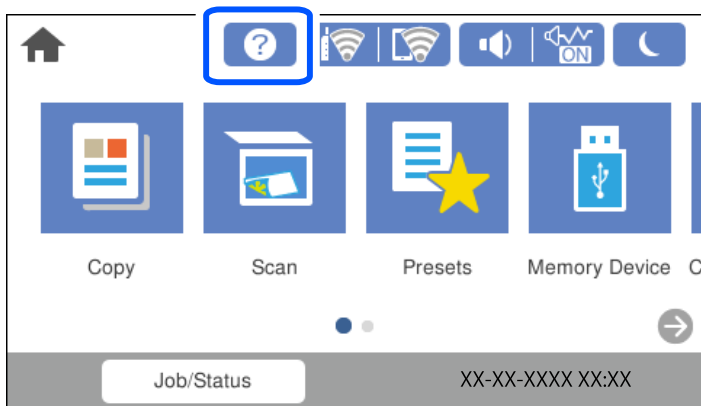
Du oppnår best mulig utskriftsresultat ved å velge en papirtype som passer for papiret.

Medienavn	Mediotype	
	Kontrollpanel	Skriverdriver
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Vanlig papir	Vanlig papir
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

Legge inn papir

Du kan legge inn papir eller konvolutter ved å se på animasjonene som vises på skriverens LCD-skjerm.

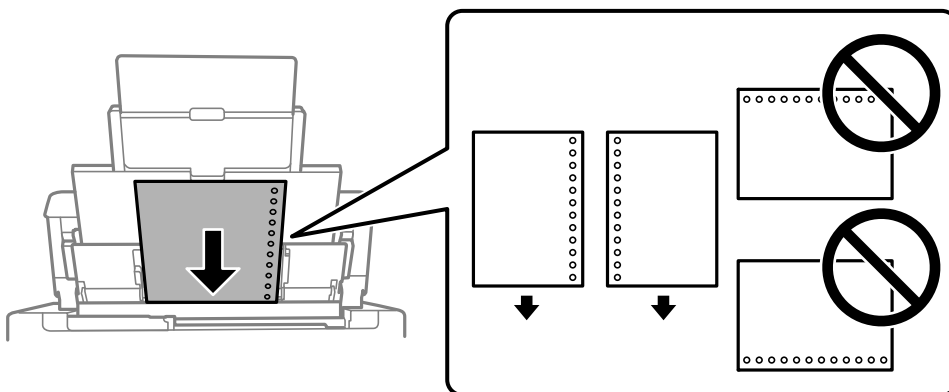
Velg  og velg deretter **Hvordan** > **fylle papir**. Velg papirtype og papirkilden du vil bruke for å vise animasjonene. Velg **Fullfør** for å lukke animasjonsskjermen.



Legge inn forhåndsstanset papir

Legg inn et enkelt ark forhåndsstanset papir i papirskuffen.

Papirstørrelse: A3, B4, A4, B5, A5, A6, Letter, Legal

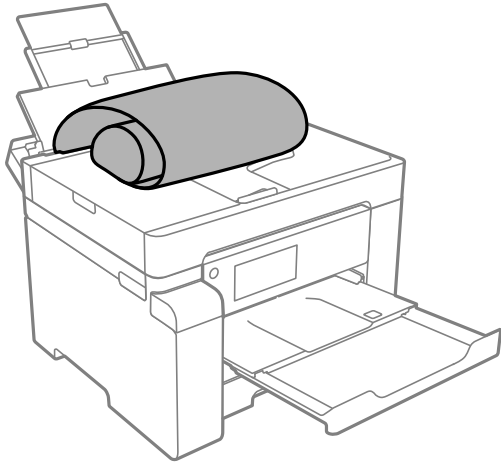


- Juster utskriftsposisjonen på filen din for å unngå utskrift over hullene.
- Automatisk tosidig utskrift er ikke tilgjengelig for forhåndsstanset papir.

Legge i lange papir

Papirskuff

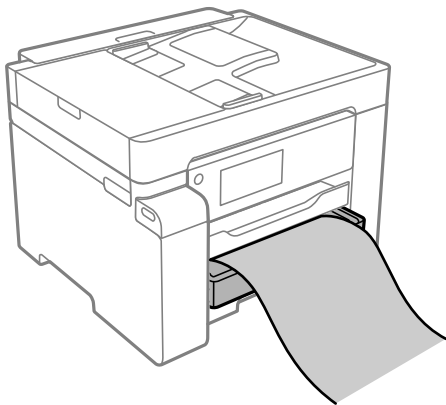
Legg inn langt papir i papirskuffen ved å la den fremste kanten av papiret rulle rundt. Velg **Brukerdefinert** som papirstørrelse.



- Påse at kanten på papiret er kuttet vinkelrett. Et diagonalt kutt kan forårsake papirmatingsproblemer.
- Langt papir kan ikke oppbevares i utskriftsskuffen. Gjør klar en eske slik at papiret ikke faller ned på gulvet.
- Ikke ta på papir som blir matet inn eller ut. Det kan skade hånden din eller redusere utskriftskvaliteten.

Papirkassett

Utvid papirkassetten for å legge i langt papir. Velg **Brukerdefinert** som papirstørrelse.



- Påse at kanten på papiret er kuttet vinkelrett. Et diagonalt kutt kan forårsake papirmatingsproblemer.
- Ikke ta på papir som blir matet inn eller ut. Det kan skade hånden din eller redusere utskriftskvaliteten.

Plassere originaler

Originaler som ikke støttes av ADF.	36
Oppdage opprinnelig størrelse automatisk.	36
Plassere originaler.	37

Originaler som ikke støttes av ADF



Forsiktighetsregel:

Ikke mat fotografier eller verdifulle originale kunstverk inn i ADF. Feilmating kan krølle eller skade originalen. Skann disse dokumentene på skannerglassplaten i stedet.

Ikke legg disse originalene i ADF, så unngår du at papiret stopper opp. Bruk skannerglassplaten for disse typene.

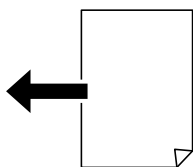
- Originaler som er revet, brettet, rynket, skadet eller krøllet
- Originaler med bindehull
- Originaler som er holdt sammen med teip, stifter, binders, osv.
- Originaler som har klistremerker eller etiketter på seg
- Originaler som er klippet ujevnt eller ikke i rett vinkel
- Originaler som er innbundet
- OHP-er, termotransferpapir eller glanspapir

Oppdage opprinnelig størrelse automatisk

Når du velger **Oppdag automatisk** som papirinnstillingene, identifiseres følgende papirstørrelser automatisk.

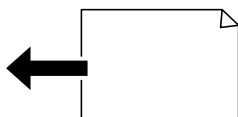
- Vertikal plassering: A4, 16K*

Plasser den lange kanten på originalen mot inngangen til ADF-papirmatingen eller venstre side av skannerglassplaten.



- Horisontal plassering: A3, B4, A4, B5, A5, 8K*, 16K*

Plasser den korte kanten på originalen mot inngangen til ADF-papirmatingen eller venstre side av skannerglassplaten.



*: Papiret er valgt når **K-størrelsesprioritet** er aktivert. Det blir imidlertid kanskje ikke automatisk oppdaget avhengig av funksjonen du bruker. Se «Relatert informasjon» under for mer informasjon.

Merknad:

Størrelsene for følgende originaler kan ikke registreres skikkelig. Hvis størrelsene ikke blir registrert, angir du størrelsen manuelt på kontrollpanelet.

- Originaler som er revet, brettet, rynket eller krøllet (hvis originalene er krøllet må du rette ut krøllen før du plasserer originalene.)
- Originaler med mange bindehull
- OHP-er, gjennomskinnelige originaler eller skinnende originaler

Relatert informasjon

➔ [“Alternativ for automatisk registrer original størrelse:” på side 254](#)


Plassere originaler

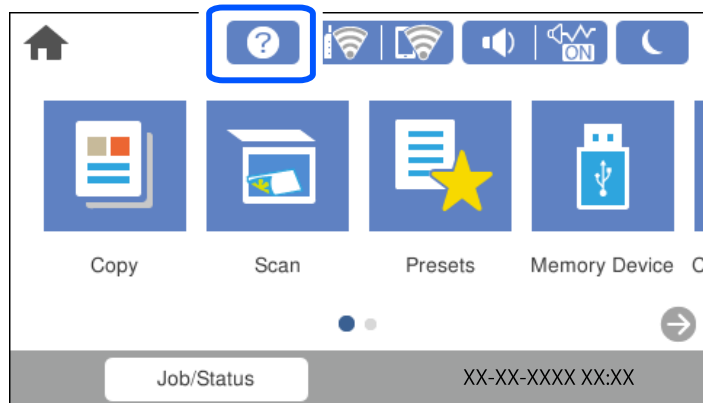
Plasser originalen på skannerglassplaten eller ADF.

Du kan legge flere originaler i ADF. Hvis automatisk dobbeltsidig skanning er tilgjengelig kan du skanne begge sider av originalen samtidig. Se lenken under for spesifikasjonene til ADF.

[“ADF-spesifikasjoner” på side 268](#)

Følg trinnene under for å se videoen om å plassere originaler.

Velg  og velg deretter **Hvordan > Plassere originaler**. Velg metoden for plassering av originaler du vil se. Velg **Fullfør** for å lukke animasjonsskjermen.



Når du bruker skannerglassplaten



Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke setter fast fingrene når du lukker dokumentdekelet. Hvis ikke kan du bli skadet.

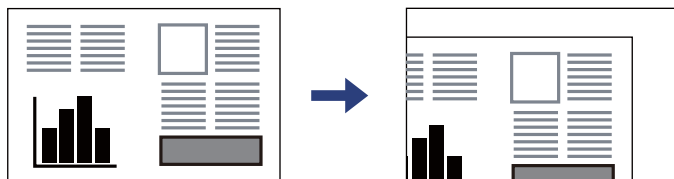


Forsiktighetsregel:

- Ved plassering av store originaler slik som bøker, må du unngå at lys fra utsiden skinner direkte på skannerglassplaten.
- Ikke bruk for mye kraft på skannerglassplaten eller dokumentdekelet. Ellers kan de skades.

Merknad:

- ❑ Hvis det er søppel eller skitt på skannerglassplaten, kan skanneområdet bli utvidet til å inkludere dette, slik at bildet av originalen kan bli forskjøvet eller redusert. Fjern skitt og støv fra skannerglassplaten før du skanner.

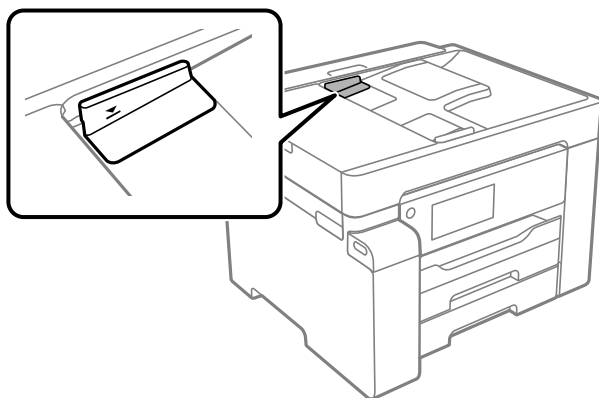


- ❑ Et område på 1,5 mm fra hjørnene på skannerglassplaten skannes ikke.
- ❑ Når originaler legges i ADF og på skannerglassplaten, gis originalene i ADF-prioritet.
- ❑ Enkelte størrelser blir kanskje ikke funnet automatisk. I denne situasjonen må du velge størrelsen på originalene manuelt.
- ❑ Hvis du lar originalene ligge på skannerglassplaten i en lengre periode, kan det hende de klistrer seg til glassets overflate.

Når du bruker ADF

! Forsiktighetsregel:

- ❑ Du må ikke legge originaler over streken som vises med trekantsymbolet på ADF-kantskinen.



- ❑ Ikke legg til originaler under skanning.

Merknad:

Enkelte størrelser blir kanskje ikke funnet automatisk. I denne situasjonen må du velge størrelsen på originalene manuelt.

Relatert informasjon

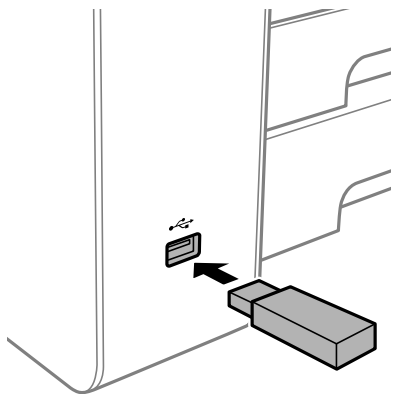
- ➔ “Originaler som ikke støttes av ADF” på side 36
- ➔ “Oppdage opprinnelig størrelse automatisk” på side 36
- ➔ “Skannerspesifikasjoner” på side 267

Sette inn og ta ut minneenhet

Sette inn en ekstern USB-enhet.	40
Fjerne en ekstern USB-enhet.	40
Dele data på en minneenhet.	40

Sette inn en ekstern USB-enhet

Sett inn en ekstern USB-enhet i USB-porten for eksternt grensesnitt.

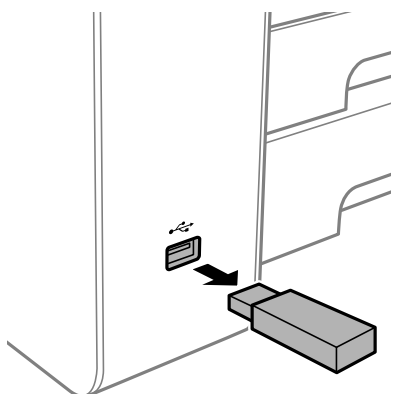


Relatert informasjon

→ [“Spesifikasjoner for minneenheter”](#) på side 273

Fjerne en ekstern USB-enhet

Fjern den eksterne USB-enheten.



Forsiktighetsregel:

Hvis du fjerner den eksterne USB-enheten mens skriveren er i bruk, kan dataene på den eksterne USB-enheten gå tapt.

Dele data på en minneenhet

Fra en datamaskin kan du skrive eller lese data på en minneenhet, for eksempel en USB-flashstasjon som er koblet til skriveren.

Forsiktighetsregel:

Når du deler en minneenhet som er koblet til skriveren, mellom datamaskiner som er koblet til via USB og nettverk, er skrivetilgang bare tillatt på datamaskiner som er koblet til via metoden du velger på skriveren. For å skrive til minneenheten angir du **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Grensesnitt for minneenh** > **Fildeling** på kontrollpanelet og velger deretter en tilkoblingsmetode.

Merknad:

Det kan ta litt tid å gjenkjenne data fra en datamaskin hvis det er tilkoblet en stor minneenhet med en harddisk på f.eks. 2 TB.

Windows

Velg en minneenhet fra **Datamaskin** eller **Min datamaskin**. Dataene på minneenheten vises.

Merknad:

Hvis du koblet skriveren til nettverket uten å bruke programvareplaten eller Web Installer, tilordner du en USB-port for eksternt grensesnitt som nettverksstasjon. Åpne **Kjør** og angi skriverens navn, \\XXXXXX, eller IP-adresse, \XXX.XXX.XXX.XXX, for å **Åpne**. Høyreklikk på enhetsikonet som vises, for å tilordne nettverket. Nettverksstasjonen vises i **Datamaskin** eller **Min datamaskin**.

Mac OS

Velg et tilhørende enhetsikon. Dataene på den eksterne lagringenheten vises.

Merknad:

- Du fjerner en minneenhet ved å dra enhetsikonet og slippe det på papirkurven. Ellers kan det hende at data på den delte stasjonen ikke vises riktig når det settes inn en annen minneenhet.
- Du kan få tilgang til en minneenhet via nettverket ved å velge **Gå** > **Koble til server** fra menyen på skrivebordet. Skriv inn et skrivernavn som cifs://XXXXXX eller smb://XXXXXX (der «XXXXXX» er navnet på skriveren) i **Serveradresse**, og klikk deretter **Koble til**.

Relatert informasjon

➔ [“Spesifikasjoner for minneenheter” på side 273](#)

Utskrifter

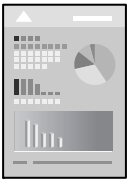
Skrive ut dokumenter.	43
Skrive ut på konvolutter.	84
Skriv ut nettsider.	85
Skrive ut med en skytjeneste.	86

Skrive ut dokumenter

Skrive ut fra en datamaskin — Windows

Hvis du ikke kan endre noen av skriverens driverinnstillinger, kan de ha blitt begrenset av administratoren. Kontakt skriverens administrator for hjelp.

Skrive ut med enkle innstillinger

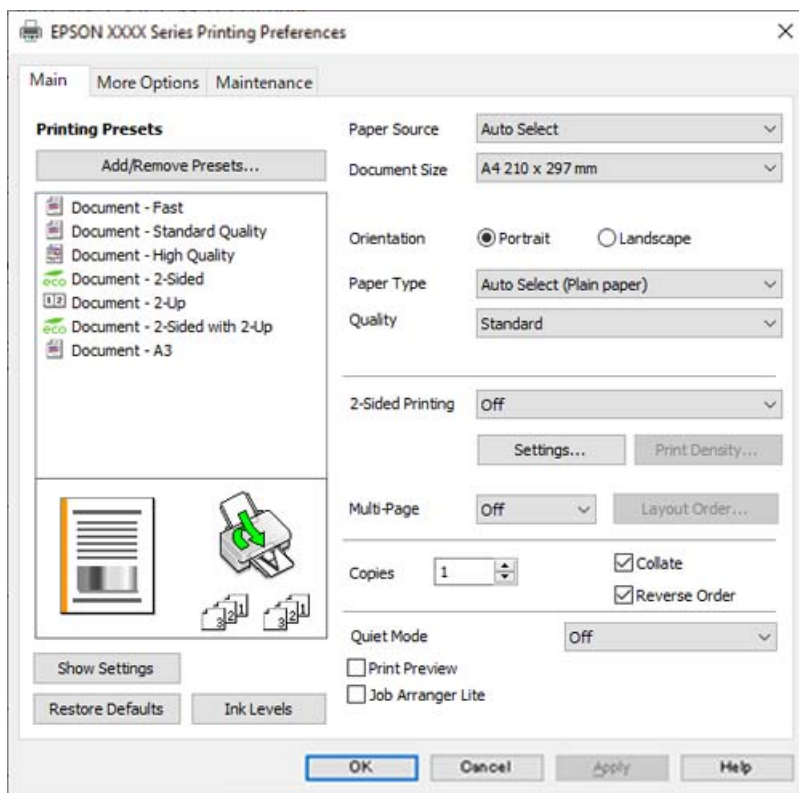


Merknad:

Bruk kan variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Legg papir i skriveren.
 “[Legge inn papir](#)” på side 32
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.

5. Velg **Alternativer** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.



6. Endre innstillingene ved behov.

Se menyalternativene for skriverdriveren for nærmere informasjon.

Merknad:

- Du kan også lese den elektroniske hjelpen for forklaringer av innstillingselementene. Høyreklikk på et element for å vise **Hjelp**.
- Når du velger **Forhåndsvisning**, kan du se en forhåndsvisning av dokumentet før du skriver det ut.

7. Klikk på **OK** for å lukke vinduet til skriverdriveren.

8. Klikk på **Skriv ut**.

Merknad:

- Når du velger **Forhåndsvisning**, vises et vindu for forhåndsvisning. Hvis du vil endre innstillingene, kan du klikke på **Avbryt** og deretter gjenta prosedyren fra trinn 3.
- Høyreklikk på skriveren din i **Enheter og skrivere**, **Skriver**, eller i **Skrivere og telefakser** på datamaskinen hvis du vil avbryte utskriften. Klikk på **Se hva som skrives ut**, høyreklikk på jobben du vil avbryte, og velg deretter **Avbryt**. Du kan imidlertid ikke avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen når den er ferdigsendt til skriveren. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 239](#)
- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 32](#)
- ➔ [“Menyalternativer for skriverdriveren” på side 45](#)

Menyalternativer for skriverdriveren

Åpne utskriftsvinduet i et program, velg skriveren, og åpne deretter vinduet for skriverdriveren.

Merknad:

Menyene varierer etter alternativet du valgte.

Hoved-fanen

Forhåndsdef. utskrifter:

Legg til / fjern forhåndsinnstillinger:

Du kan legge til eller fjerne dine egne forhåndsinnstillinger for utskriftsinnstillinger som brukes ofte. Velg forhåndsinnstillingen du vil bruke, fra listen.

Papirkilde:

Velg papirkilde som papiret mates inn fra. Velg **Velg automatisk** for å automatisk velge papirkilden som er valgt i utskriftsinnstillingene på skriveren.

Papirstørrelse:

Velg papirstørrelsen du vil skrive ut. Hvis du velger **Brukerdefinert**, må du skrive inn papirbredde og -lengde, og registrere størrelsen.

Papirretning:

Velg papirretningen du vil bruke for utskriften.

Papirtype:

Velg papirtypen du vil skrive ut.

Kvalitet:

Velg utskriftskvaliteten du vil bruke for utskriften. Tilgjengelige innstillinger er avhengig av papirtypen du velger. Valg av **Høy** gir bedre utskriftskvalitet, men utskriftshastigheten kan være lavere.

2-sidig utskrift:

Lar deg utføre en tosidig utskrift.

Innstillinger:

Du kan spesifisere bindekanten og bindemarginene. Når du skriver ut dokumenter på flere sider, kan du velge å skrive ut fra enten første eller siste side av dokumentet.

Utskriftstetthet:

Velg dokumenttypen for å justere utskriftstettheten. Hvis den passende utskriftstettheten er valgt, kan du forhindre at bilder går gjennom til motsatt side. Velg **Brukerdefinert** for å justere utskriftstettheten manuelt.

Fl. Sider:

Lar deg skrive ut flere sider på ett ark eller utføre plakatusskrift. Klikk på **Layoutrekkeføl** for å angi rekkefølgen sidene skrives ut i.

Eksemplarer:

Angi antall kopier du vil skrive ut.

Sorter:

Skriver ut dokumenter på flere sider samlet i rekkefølge, og sorterer dem i sett.

Motsatt rekkefølge:

Lar deg skrive ut fra den siste siden, slik at dokumentene stables i riktig rekkefølge etter utskrift.

Stillemodus:

Reduserer støy fra skriveren. Dette kan imidlertid redusere utskriftshastigheten.

Forhåndsvisning:

Viser en forhåndsvisning av dokumentet ditt før utskrift.

Enkel jobbtilpassing:

Med Job Arranger Lite kan du kombinere flere filer opprettet i andre programmer, og skrive dem ut som én utskriftsjobb.

Vis innstillinger/Skjul innstillinger:

Viser en liste over elementer som for tiden er angitt i **Hoved** og **Flere alternativer**-fanene. Du kan vise eller skjule den nåværende skjermen for liste over innstillinger.

Gjenopprett standardinnstillinger:

Tilbakestill alle innstillingene til fabrikkstandard. Innstillingene i **Flere alternativer**-fanene tilbakestilles også til standardene.

Blekknivå:

Viser omtrentlig blekknivå.

Flere alternativer-fanen

Forhåndsdef. utskrifter:

Legg til / fjern forhåndsinnstillinger:

Du kan legge til eller fjerne dine egne forhåndsinnstillinger for utskriftsinnstillinger som brukes ofte. Velg forhåndsinnstillingen du vil bruke, fra listen.

Papirstørrelse:

Velg papirstørrelsen du vil skrive ut.

Utdatapapir:

Velg papirstørrelsen du vil skrive ut. Hvis **Papirstørrelse** er forskjellig fra **Utdatapapir**, velges **Forminsk/forstørr dokument** automatisk. Du trenger ikke å velge det når du skriver ut uten å redusere eller forstørre størrelsen til dokumentet.

Forminsk/forstørr dokument:

Lar deg forminske eller forstørre dokumentet.

Tilpass til side:

Reduserer eller forstørker automatisk dokumentet så det passer til papirstørrelsen du har valgt i **Utdatapapir**.

Zoom til:

Skriver ut med etter en bestemt prosent.

Midtstilt:

Skriver ut bildene i midten av papiret.

Tonekorrigerings:

Automatisk:

Justerer fargetonene til bilder automatisk.

Egendef.:

Lar deg utføre manuell fargetonekorrigerings. Klikk på **Avansert** for flere innstillinger.

Bildealternativer:

Aktiverer alternativer for utskriftskvalitet, for eksempel Fremhev tekst. Du kan også gjøre tynne linjer tykkere, slik at de er synlige på utskriftene.

Vannmerkefunksjoner:

Lar deg angi innstillinger for antikopi-mønster, vannmerker eller topp- og bunntekst.

Legg til/Slett:

Lar deg legge til eller fjerne antikopi-mønstre eller vannmerker du vil bruke.

Innstillinger:

Lar deg angi utskriftsmetoden for antikopi-mønstre eller vannmerker.

Topptekst/bunntekst:

Du kan skrive ut informasjon, f.eks. brukernavn og utskriftsdato, som topp- og bunntekst. Du kan angi skrifttype, størrelse og stil.

Konfidensiell jobb:

Beskytt konfidensielle dokumenter med passord under utskrift. Hvis du bruker denne funksjonen, lagres utskriftsdataene i skriveren, og kan bare skrives ut etter at passordet er angitt med skriverens kontrollpanel. Klikk på **Innstillinger** for å endre innstillingene.

Flere innstillinger:

Drei 180°:

Roterer sider 180 grader før utskrift. Velg dette elementet når du skriver ut på papir som konvolutter som lastes inn i faste retninger i skriveren.

Toveis utskrift:

Skriver ut når skriverhodet beveger seg i begge retninger. Skriverhastigheten er høyere, men kvaliteten kan bli dårligere.

Speilvend:

Vender bildet slik at det skrives ut som om det vises i et speil.

Vis innstillinger/Skjul innstillinger:

Viser en liste over elementer som for tiden er angitt i **Hoved** og **Flere alternativer**-fanene. Du kan vise eller skjule den nåværende skjermen for liste over innstillinger.

Gjenopprett standardinnstillinger:

Tilbakestill alle innstillingene til fabrikkstandard. Innstillingene i **Hoved**-fanene tilbakestilles også til standardene.

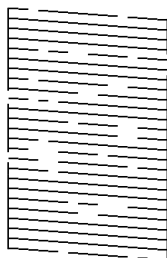
Vedlikehold-fanen

Dysekontroll skrivehode:

Skriver ut et kontrollmønster for dysene for å kontrollere om skriverhodedysene er tette.

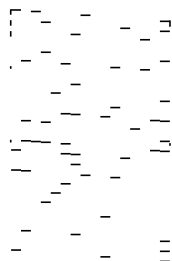
Rengjøring av skrivehode:

Rengjør de tette dysene på skriverhodet. Ettersom denne funksjonen bruker noe blekk, trenger du kun å rengjøre skriverhodet hvis noen av dysene er tette, som vist i illustrasjonen av dysekontrollmønsteret.



Trykkrens:

Kjører effektiv rengjøring for å rengjøre tette dyser på skriverhodet. Ettersom denne funksjonen bruker mer blekk enn hoderengjøring, trenger du kun å kjøre effektiv rengjøring hvis de fleste av dysene er tette, som vist i illustrasjonen av dysekontrollmønsteret.



Enkel jobbtilpassing:

Åpner Enkel jobbtilpassing-vinduet. Her kan du åpne og redigere tidligere lagrede data.

EPSON Status Monitor 3:

Åpner EPSON Status Monitor 3-vinduet. Her kan du bekrefte statusen til skriveren og forbruksvarene.

Kontrollinnstillinger:

Lar deg angi innstillinger for elementer i EPSON Status Monitor 3-vinduet.

Utvidede innstillinger:

Lar deg utføre en rekke innstillinger. Høyreklikk på hvert enkelt element for å se Hjelp for å få mer informasjon.

Utskriftskø:

Viser jobbene som venter på utskrift. Utskriftsjobbene kan sjekkes, settes på pause eller gjenopptas.

Skriver- og alternativinformasjon:

Viser antall papirark som er matet inn i skriveren eller ADF-en.

Språk:

Endrer språket som brukes i skriverdrivervinduet. Lukk skriverdriveren og åpne den igjen for å bruke innstillingene.

Programvareoppdatering:

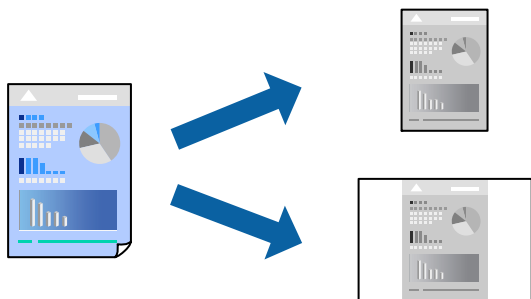
Starter EPSON Software Updater for å sjekke den nyeste versjonen av programmer på Internett.

Kundestøtte:

Hvis håndboken er installert på datamaskinen din, vises håndboken. Hvis den ikke er installert, kan du koble til Epsons nettsted for å sjekke den manuelle og tilgjengelige kundestøtten.

Legge til forhåndsinnstillinger for utskrift for enkel utskrift

Hvis du oppretter en egen forhåndsinnstilling av ofte brukte utskriftsinnstillinger på skriverdriveren, kan du enkelt skrive ut ved å velge forhåndsinnstillingen fra listen.



1. På skriverdriverens **Hoved-** eller **Flere alternativer-**fane angir du hvert element (som **Papirstørrelse** og **Papirtype**).
2. Klikk på **Legg til / fjern forhåndsinnstillinger** i **Forhåndsdef. utskrifter**.
3. Skriv inn et **Navn** og, hvis nødvendig, skriv inn en kommentar.

4. Klikk på **Lagre**.

Merknad:

Hvis du vil slette en forhåndsinnstilling du har lagt til, klikker du **Legg til / fjern forhåndsinnstillinger**, velger navnet på forhåndsinnstillingen du vil slette fra listen, og deretter sletter du den.

[“Hoved-fanen” på side 45](#)

[“Flere alternativer-fanen” på side 46](#)

5. Klikk på **Skriv ut**.

Neste gang du vil skrive ut ved hjelp av de samme innstillingene, velger du det registrerte innstillingsnavnet fra **Forhåndsdef. utskrifter**, og klikker på **OK**.

Relatert informasjon

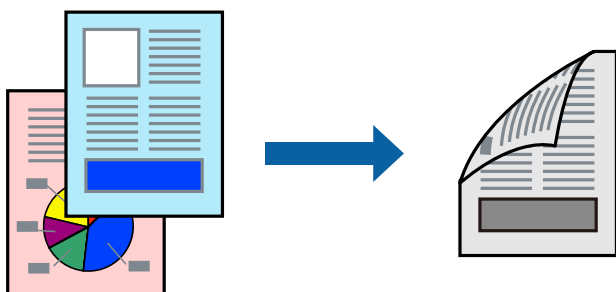
- ➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 43](#)

Tosidig utskrift

Du kan bruke metodene nedenfor når du vil skrive ut på begge sider av arket.

- Automatisk tosidig utskrift
- Manuell tosidig utskrift

Når utskriften på den ene siden er fullført, snur du papiret for å skrive ut på den andre siden.



Merknad:

- Hvis du ikke bruker papir som er egnet for tosidig utskrift, kan utskriftskvaliteten reduseres og papiret kan sette seg fast.
[“Papir for tosidig utskrift” på side 241](#)
- Avhengig av papir og data, kan blekk blø igjennom til den andre siden av papiret.
- Du kan ikke utføre manuell tosidig utskrift med mindre **EPSON Status Monitor 3** er aktivert. Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpner du vinduet til skriverdriveren, klikker **Utvidede innstillinger** i **Vedlikehold**-fanen og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- Det er imidlertid kanskje ikke tilgjengelig når skriveren brukes over et nettverk, eller brukes som en delt skriver.

1. I skriverdriverens **Hoved**-fane velger du metoden **2-sidig utskrift**.
2. Klikk på **Innstillinger**, angi passende innstillinger, og klikk deretter på **OK**.

3. Klikk på **Utskriftstetthet**, angi riktige innstillinger og klikk på **OK**.

Når du angir **Utskriftstetthet** kan du justere utskriftstetthet i henhold til dokumenttypen.

Merknad:

- Denne innstillingen er ikke tilgjengelig når du velger manuell tosidig utskrift.
- Utskriften kan være langsom avhengig av kombinasjonen av alternativene som er valgt for **Velg dokumenttype** i Justering at utskriftstetthet-vinduet og for **Kvalitet** i **Hoved-fanen**.

4. Angi de andre elementene i **Hoved-** og **Flere alternativer-**fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.

[“Hoved-fanen” på side 45](#)

[“Flere alternativer-fanen” på side 46](#)

5. Klikk på **Skriv ut**.

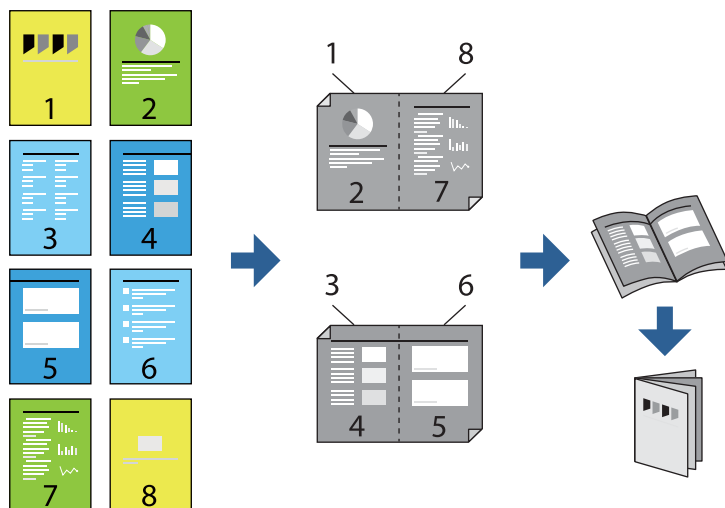
Når du skriver ut tosidig manuelt, vises et popup-vindu på datamaskinen når den første siden er skrevet ut. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 239](#)
- ➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 43](#)

Skrive ut en brosjyre

Du kan også skrive ut en brosjyre som kan lages ved å omorganisere sidene og brette utskriften.



Merknad:

Hvis du ikke bruker papir som er egnet for tosidig utskrift, kan utskriftskvaliteten reduseres og papiret kan sette seg fast.
[“Papir for tosidig utskrift” på side 241](#)

Avhengig av papir og data, kan blekk blø igjennom til den andre siden av papiret.

Du kan ikke utføre manuell tosidig utskrift med mindre **EPSON Status Monitor 3** er aktivert. Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpner du vinduet til skriverdriveren, klikker **Utvidede innstillinger** i **Vedlikehold**-fanen og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Det er imidlertid kanskje ikke tilgjengelig når skriveren brukes over et nettverk, eller brukes som en delt skriver.

1. På skriverdriverens **Hoved**-fane velger du typen binding med lang kant du vil bruke fra **2-sidig utskrift**.
2. Klikk på **Innstillinger**, velg **Hefte**, og velg deretter **Innbinding midt på** eller **Innbinding på siden**.
 - Innbinding midt på**: Bruk denne metoden når du skriver ut et lite antall sider som kan stables og lett brettes i to.
 - Innbinding på siden**. Bruk denne metoden når du skriver ut ett ark (fire sider) om gangen, bretter hvert i to, og legger dem sammen i ett volum.
3. Klikk på **OK**.
4. Når du skriver ut data som har mange fotografier og bilder, klikker du på **Utskriftstetthet**, og angir deretter de passende innstillingene og klikker på **OK**.

Når du angir **Utskriftstetthet** kan du justere utskriftstetthet i henhold til dokumenttypen.

Merknad:

*Utskriften kan være langsom avhengig av kombinasjonen av alternativene som er valgt for **Velg dokumenttype** i Justering at utskriftstetthet-vinduet og for **Kvalitet** i **Hoved**-fanen.*

5. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.

[“Hoved-fanen” på side 45](#)

[“Flere alternativer-fanen” på side 46](#)

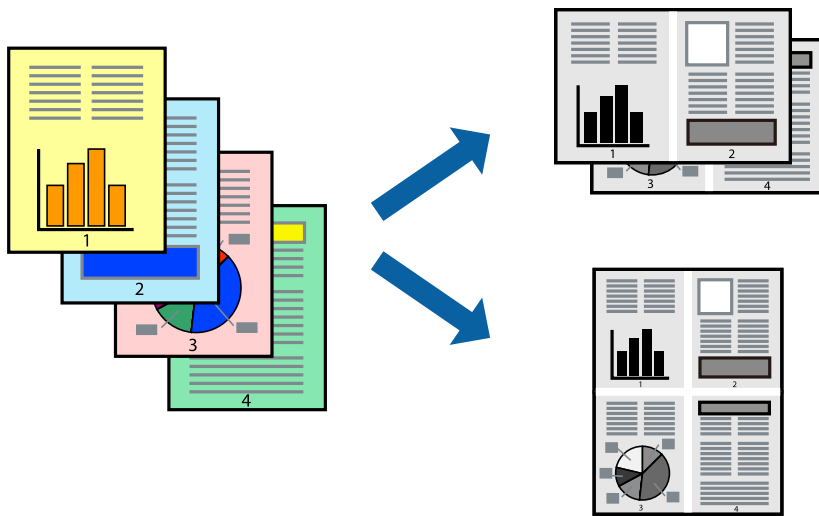
6. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 239](#)
- ➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 43](#)

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut flere sider med data på ett enkelt papirark.



1. I skriverdriverens **Hoved**-fane velger du **2-opp**, **4-opp**, **6 per ark**, **8-opp**, **9 per ark** eller **16 per ark** som **Fl. Sider**-innstillingen.
2. Klikk på **Layoutrekkeføl**, angi riktige innstillinger og klikk på **OK**.
3. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
[“Hoved-fanen” på side 45](#)
[“Flere alternativer-fanen” på side 46](#)
4. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 43](#)

Skrive ut for å passe til papirstørrelsen

Velg samme papirstørrelse som papiret som er lagt i skriveren, som innstilling for Målpapirstørrelse.



1. I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane velger du følgende innstillinger.
 - Papirstørrelse: Velg størrelsen på papir du anga i programinnstillingen.
 - Utdatapapir: Velg samme papirstørrelse som papiret som er lagt i skriveren.
Tilpass til side er automatisk valgt.

Merknad:

Klikk på **Midtstilt** for å skrive ut det reduserte bildet i midten av papiret.

2. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
 - [“Hoved-fanen” på side 45](#)
 - [“Flere alternativer-fanen” på side 46](#)
3. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 43](#)

Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument i enhver forstørrelse

Du kan forstørre eller forminske størrelsen til et dokument med en angitt prosent.



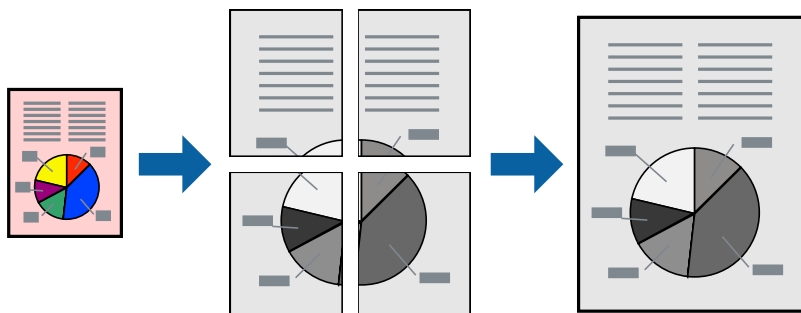
1. I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, velger du dokumentstørrelsen fra **Papirstørrelse**-innstillingen.
2. Velg papirstørrelsen du vil skrive ut fra **Utdatapapir**-innstillingen.
3. Velg **Forminsk/forstørr dokument**, **Zoom til** og angi prosenten.
Velg **Midtstilt** for å skrive ut bildene i midten av siden.
4. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
[“Hoved-fanen” på side 45](#)
[“Flere alternativer-fanen” på side 46](#)
5. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 43](#)

Skrive ut ett bilde på flere ark for forstørrelse (lage en plakat)

Denne funksjonen gjør at du kan skrive ut ett bilde på flere ark. Du kan lage en større plakat ved å lime utskriftene sammen.



1. I skriverdriverens **Hoved**-fane velger du **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 plakat** eller **4x4 plakat** som **Fl. Sider**-innstillingen.
2. Klikk på **Innstillinger**, angi riktige innstillinger og klikk på **OK**.
Merknad:
Skriv ut kuttelinjer lar deg skrive ut en skjæreguide.
3. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
[“Hoved-fanen” på side 45](#)
[“Flere alternativer-fanen” på side 46](#)
4. Klikk på **Skriv ut**.

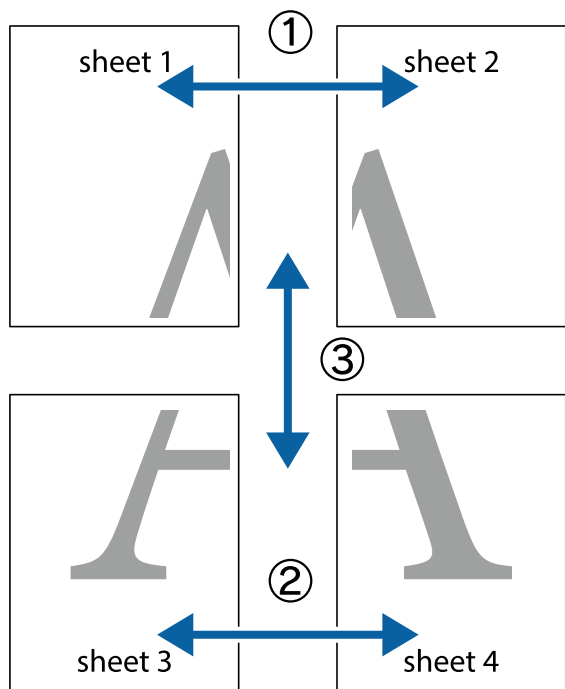
Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 43](#)

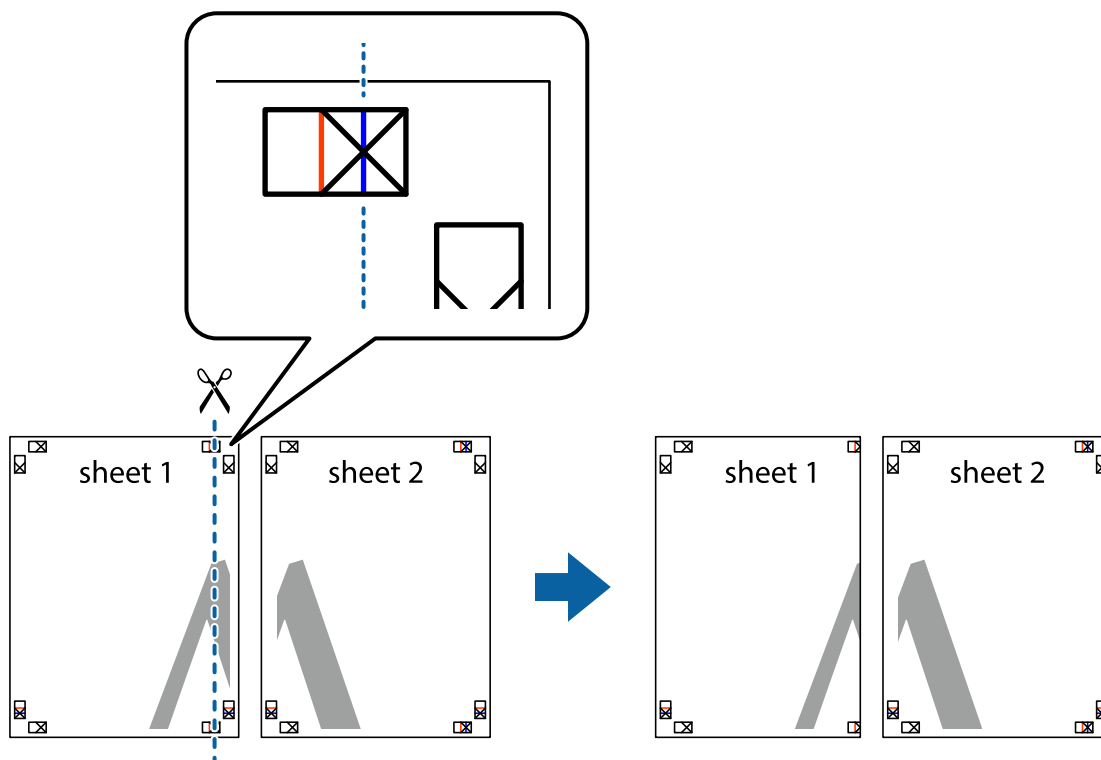
Å lage plakater ved hjelp av overlappende justeringsmerker

Her er et eksempel på hvordan man lager en poster når **2x2 plakat** er valgt, og **Overlappende justeringsmerker** er valgt i **Skriv ut kuttelinjer**.

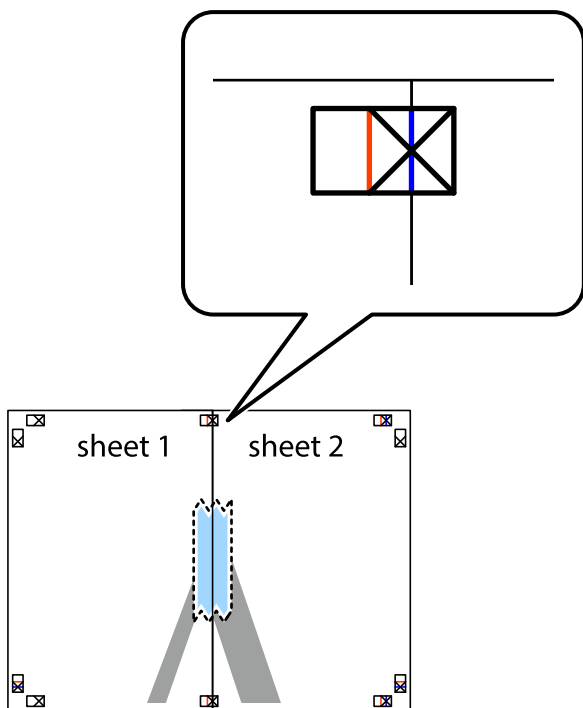
Selve veiledningene er trykt i monokrom, men i denne forklaringen vises de som blå og røde linjer.



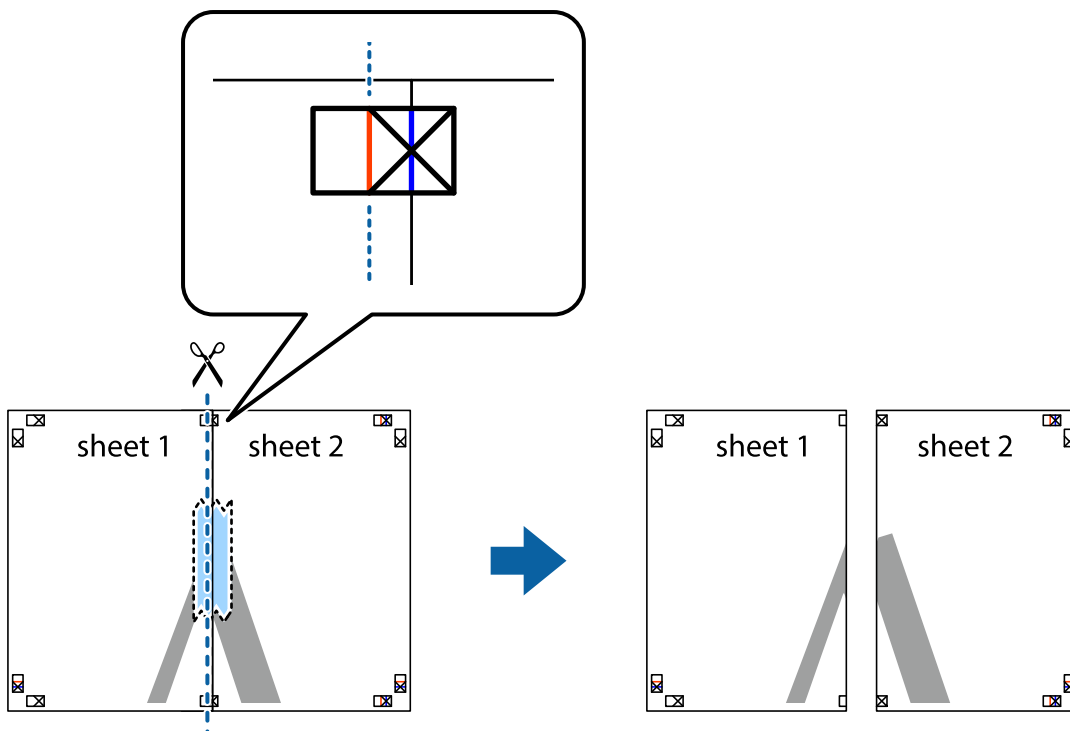
1. Forbered Sheet 1 og Sheet 2. Avskjær marginene på Sheet 1 sammen med den vertikale linjen gjennom midten av kryssmerkene i toppen og bunnen.



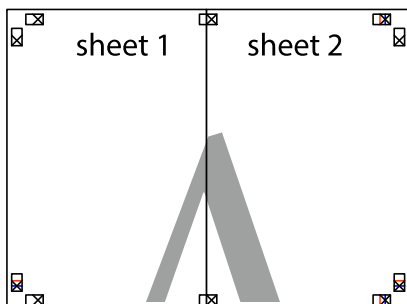
2. Plasser kanten på Sheet 1 øverst på Sheet 2 og juster kryssmerkene, tape deretter de to arkene sammen midlertidig fra baksiden.



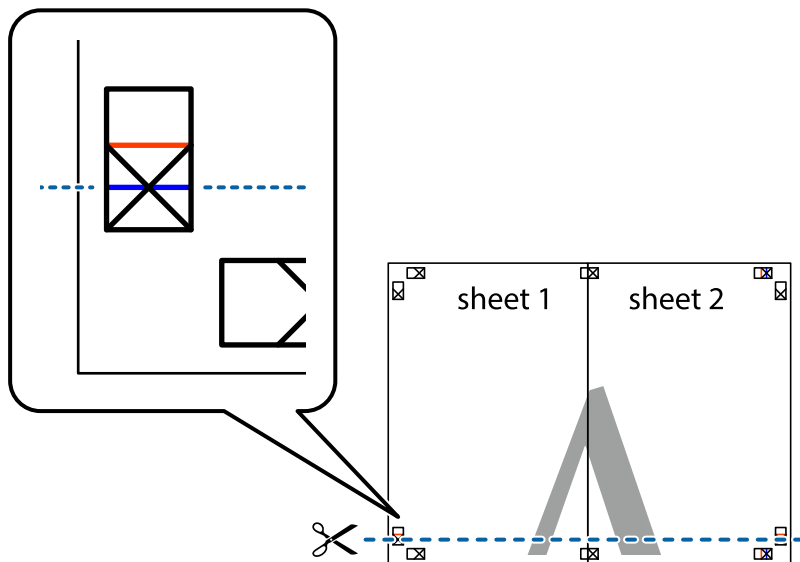
3. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den lodrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen til venstre for kryssmerkene denne gangen).



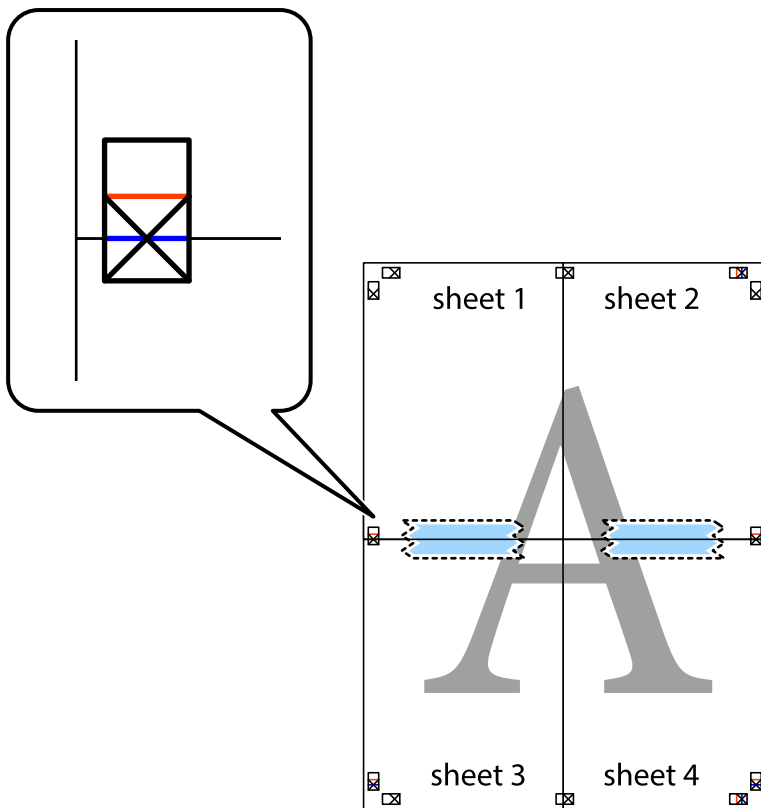
4. Fest arkene sammen med tape på baksiden.



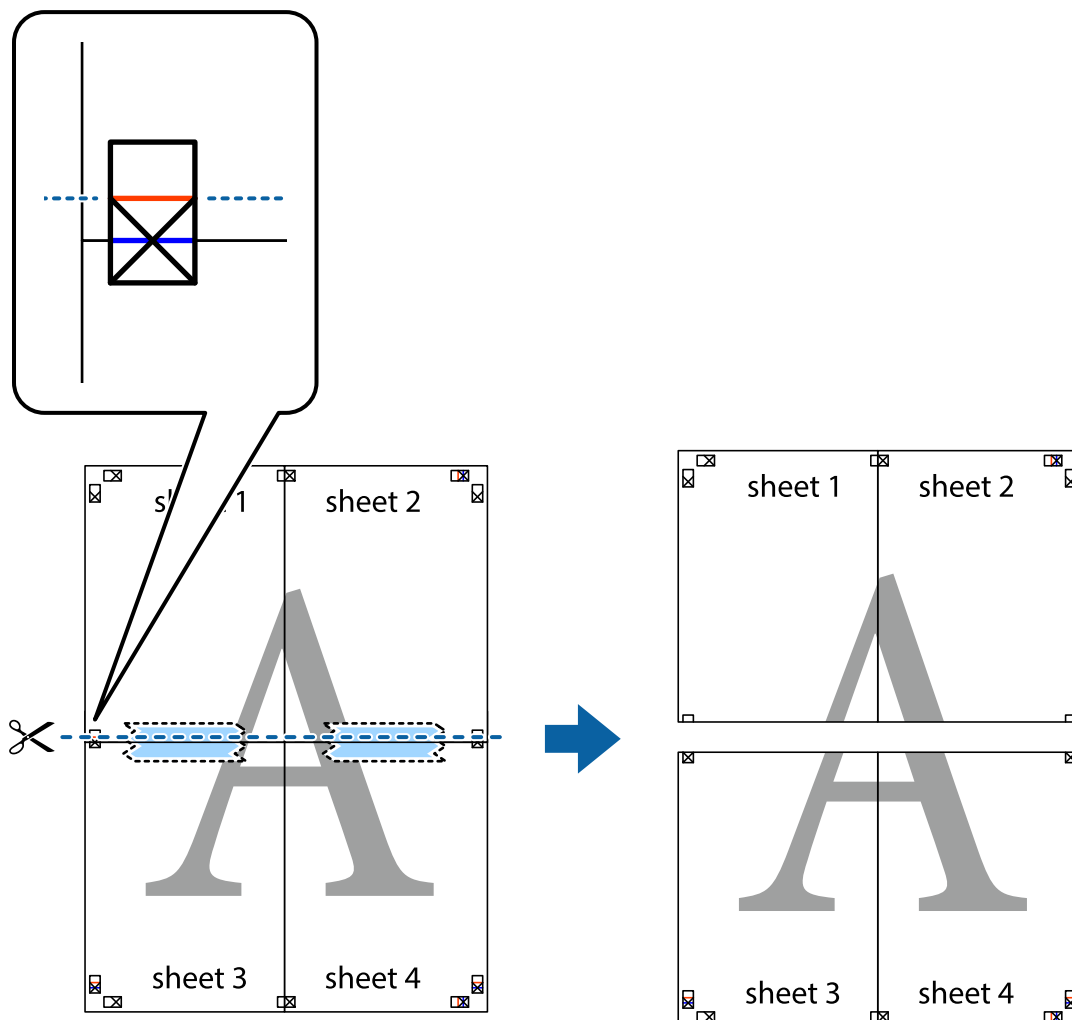
5. Gjenta trinn 1 til 4 for å tape Sheet 3 og Sheet 4 sammen.
6. Avskjær marginene på Sheet 1 og Sheet 2 sammen med den horisontale blå linjen gjennom midten av kryssmerkene på høyre og venstre side.



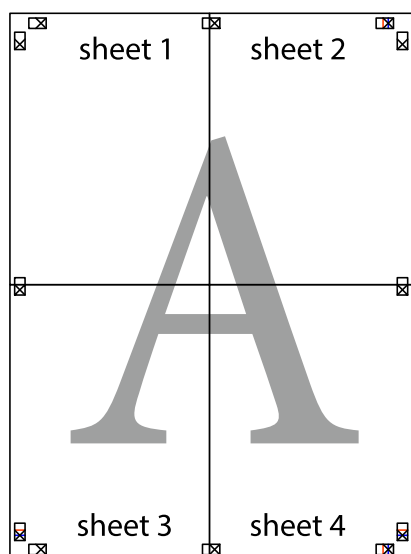
7. Plasser kanten på Sheet 1 og Sheet 2 øverst på Sheet 3 Sheet 4 og juster kryssmerkene, tape dem deretter sammen midlertidig fra baksiden.



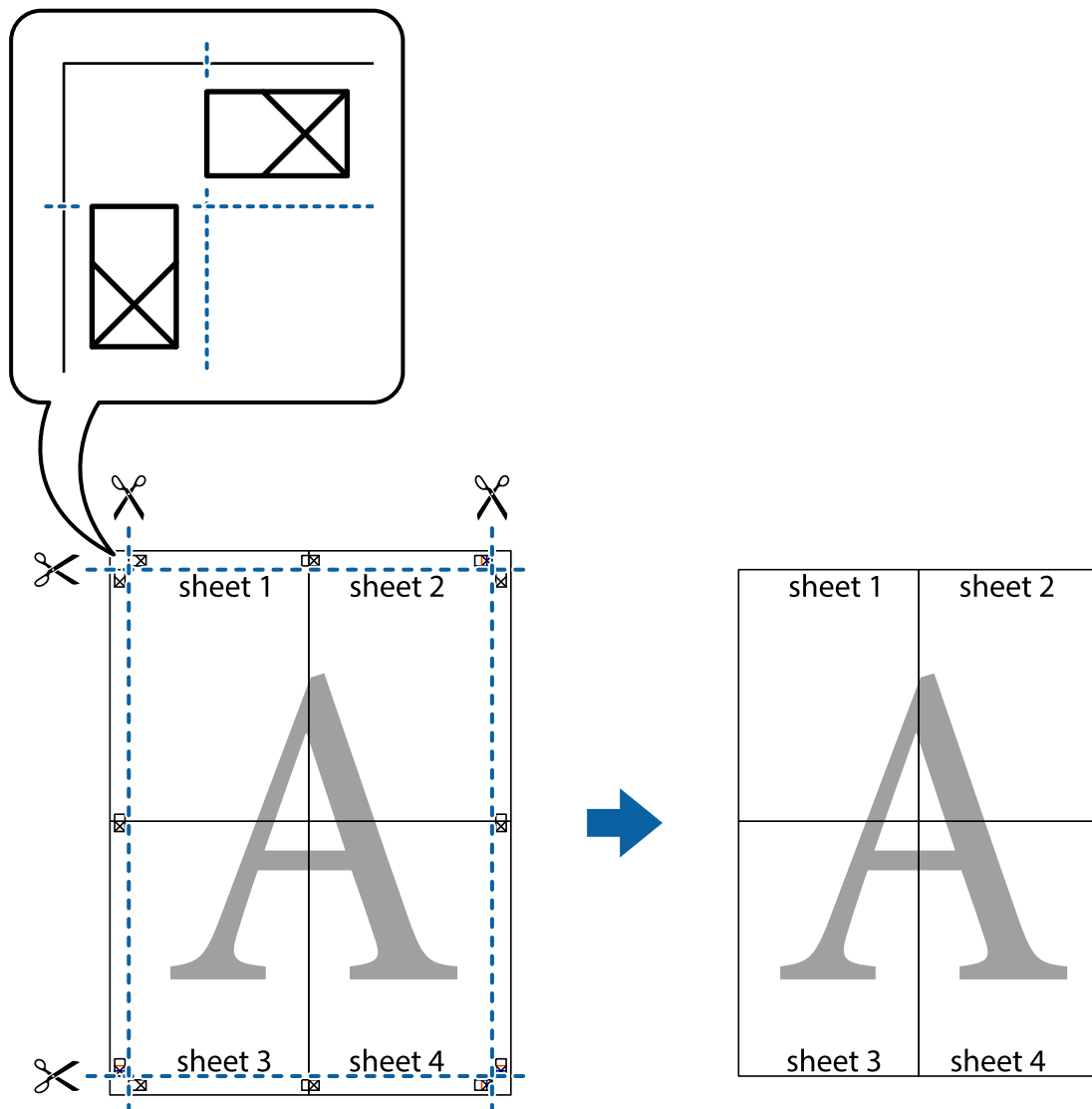
8. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den vannrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen over kryssmerkene denne gangen).



9. Fest arkene sammen med tape på baksiden.

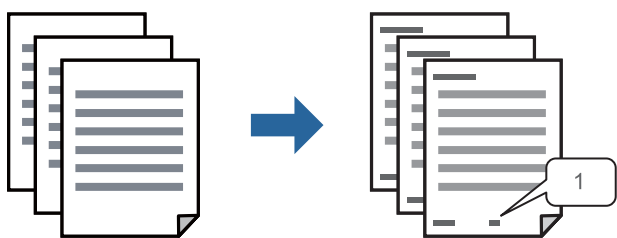


10. Klipp av de gjenværende margene langs den ytre linjen.



Utskrift med topp tekst og bunntekst

Du kan skrive ut informasjon, f.eks. brukernavn og utskriftsdato, som topp- og bunntekst.



1. I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane klikker du på **Vannmerkefunksjoner**, og deretter velger du **Topptekst/bunntekst**.

2. **Innstillinger**, velg elementene du vil skrive ut og klikk på OK.

Merknad:

- For å bestemme førstesidetallet, velger du **Sidenummer** fra posisjonen du vil skrive ut fra i over- eller underteksten, og deretter velger du tallet i **Starttall**.
- Hvis du vil skrive tekst i topp- eller bunnteksten, velger du posisjonen du vil skrive ut, og så **Tekst**. Skriv inn teksten du vil skrive ut i tekstfeltet.

3. Angi de andre elementene i **Hoved-** og **Flere alternativer-**fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.

“Hoved-fanen” på side 45

“Flere alternativer-fanen” på side 46

4. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ “Legge inn papir” på side 32
- ➔ “Skrive ut med enkle innstillinger” på side 43

Skrive ut et vannmerke

Du kan skrive ut et vannmerke, for eksempel «Konfidensielt» eller et antikopi-mønster, på utskriftene dine. Hvis du skriver ut med et antikopi-mønster, vises de skjulte bokstavene når dokumentet fotokopieres for å skille originalen fra kopiene.



Antikopieringsmønster er tilgjengelig under følgende betingelser:

- Papirtype: Vanlig papir, kopipapir, brevhode, resirkulert, farge, forhåndstrykket, vanlig papir av høy kvalitet eller tykt papir
- Kvalitet: Standard
- 2-sidig utskrift: Av, Manuell (innbinding på langsiden) eller Manuell (innbinding på kortsiden)
- Tonekorrigering: Automatisk
- Bredbanepapir: Ikke valgt

Merknad:

Du kan også legge til ditt eget vannmerke eller antikopi-mønster.

1. I skriverdriverens **Flere alternativer-**fane klikker du på **Vannmerkefunksjoner** og deretter velger du Antikopieringsmønster eller Vannmerke.
2. Klikk på **Innstillinger** for å endre detaljer som størrelse, tetthet eller plassering for mønsteret eller merket.

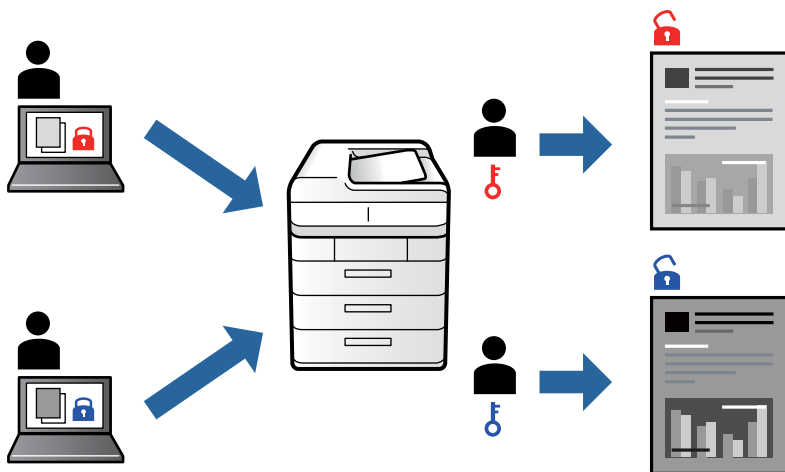
3. Angi de andre elementene i **Hoved-** og **Flere alternativer-**fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
“Hoved-fanen” på side 45
“Flere alternativer-fanen” på side 46
4. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ “Legge inn papir” på side 32
- ➔ “Skrive ut med enkle innstillinger” på side 43

Skrive ut passordbeskyttede filer

Du kan angi et passord for en utskriftsjobb, slik at utskriften bare starter etter at passordet er angitt på skriverens kontrollpanel.



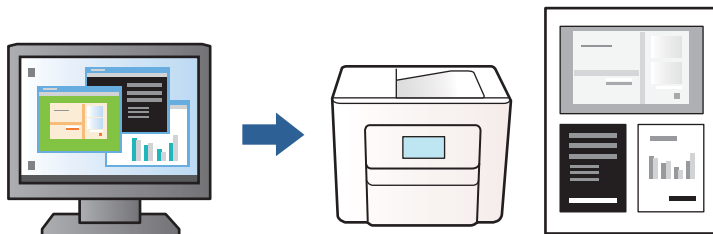
1. Fra skriverdriverens **Flere alternativer-**fane velger du **Konfidensiell jobb** og angir et passord.
2. Angi de andre elementene i **Hoved-** og **Flere alternativer-**fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
“Hoved-fanen” på side 45
“Flere alternativer-fanen” på side 46
3. Klikk på **Skriv ut**.
4. For å skrive ut jobben velger du **Konfidensiell jobb** på startskjermen til skriverens kontrollpanel. Velg jobben du vil skrive ut, og skriv deretter inn passordet.

Relatert informasjon

- ➔ “Legge inn papir” på side 32
- ➔ “Skrive ut med enkle innstillinger” på side 43

Utskrift av flere filer samtidig

Med Enkel jobbtilpassing kan du kombinere flere filer opprettet i andre programmer, og skrive dem ut som én utskriftsjobb. Du kan spesifisere utskriftsinnstillingene for kombinerte filer, for eksempel flersidig layout og tosidig utskrift.



1. På skriverdriverens **Hoved**-fane velger du **Enkel jobbtilpassing**.
“Hoved-fanen” på side 45
2. Klikk på **Skriv ut**.
Enkel jobbtilpassing-vinduet vises når du starter utskrift.
3. Når vinduet Enkel jobbtilpassing er åpent, åpner du filen som du vil kombinere med den gjeldende filen, og gjentar trinnene ovenfor.
4. Når du velger en utskriftsjobb som er lagt til Utskriftsprosjekt Lite i Enkel jobbtilpassing-vinduet, kan du redigere sideoppsettet.
5. Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen for å starte utskrift.

Merknad:

Hvis du lukker Enkel jobbtilpassing-vinduet før du legger til alle utskriftsdataene i Utskriftsprosjekt, blir utskriftsjobben du jobber på, kansellert. Klikk på **Lagre** fra **Fil**-menyen for å lagre den nåværende jobben. Forlengelsene til de lagrede filene er «ecl».

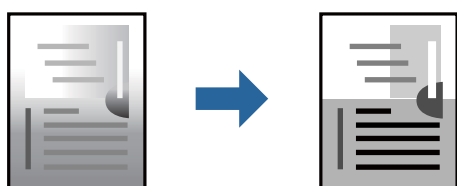
For å åpne et Print Project, klikk på **Enkel jobbtilpassing** på skriverdriverens **Vedlikehold**-fane for å åpne Job Arranger Lite-vinduet. Etterpå velger du **Åpne** fra **Fil**-menyen for å velge filen.

Relatert informasjon

- ➔ “Legge inn papir” på side 32
- ➔ “Skrive ut med enkle innstillinger” på side 43

Justere skrivertone

Du kan justere fargetonene som brukes på utskriften. Disse justeringene lagres ikke i originalens data.



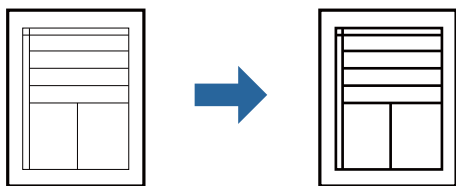
1. I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane velger du metoden for fargetoneretting fra **Tonekorrigerings**-innstillingen.
 - Automatisk: denne innstillingen justerer automatisk fargetonene, slik at de matcher innstillingene for papirtype og utskriftskvalitet.
 - Egendef.: klikk på **Avansert**, du kan angi dine egne innstillinger.
2. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
 - [“Hoved-fanen” på side 45](#)
 - [“Flere alternativer-fanen” på side 46](#)
3. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 43](#)

Utskrift for å fremheve tynne linjer

Du kan gjøre tynne linjer som er for tynne for utskrift, tykkere.



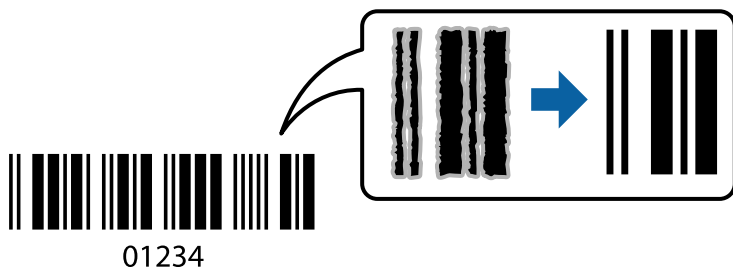
1. I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, klikker du på **Bildealternativer** i **Tonekorrigerings**-innstillingen.
2. Velg **Fremhev tynne linjer**.
3. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
 - [“Hoved-fanen” på side 45](#)
 - [“Flere alternativer-fanen” på side 46](#)
4. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 43](#)

Skrive ut tydelige strekkoder

Du kan skrive ut en tydelig strekkode og gjøre den enkel å skanne. Bruk kun denne funksjonen dersom strekkoden du skrev ut ikke kan skannes.



Du kan bruke denne funksjonen under følgende omstendigheter.

Papirtype: Vanlig papir, brevhode, resirkulert, farget, forhåndstrykket, vanlig papir av høy kvalitet, tykt papir, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte eller konvolutt

Kvalitet: **Standard**

1. I skriverdriverens **Vedlikehold**-fane klikker du på **Utvidede innstillinger**, og deretter velger du **Strekkodemodus**.
2. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.
[“Hoved-fanen” på side 45](#)
[“Flere alternativer-fanen” på side 46](#)

3. Klikk på **Skriv ut**.

Merknad:

Uskarphetsreduksjon er ikke alltid mulig, avhengig av omstendighetene.

Relatert informasjon

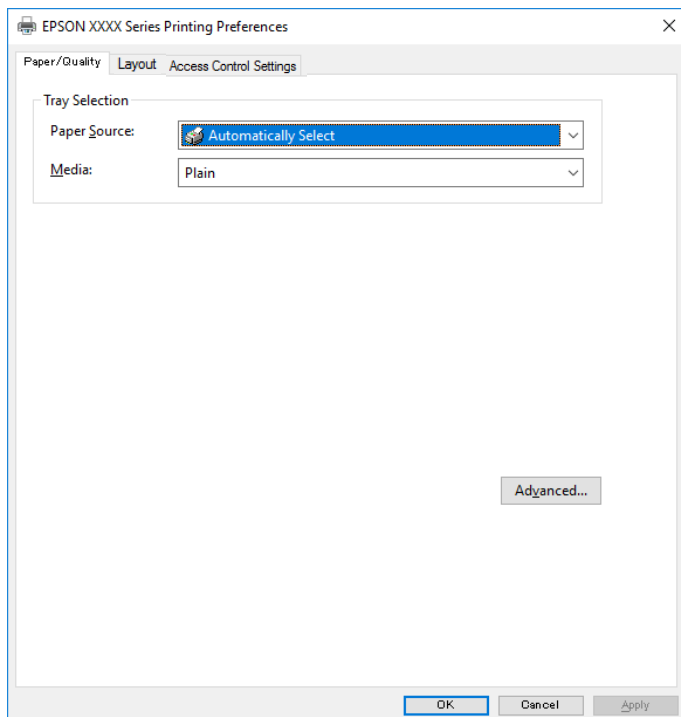
- ➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 43](#)

Skrive ut et dokument ved bruk av PostScript-skriverdriveren (Windows)

En PostScript-skriverdriver er en driver som gir utskriftskommandoer til en skriver med et PostScript-språk for sidebeskrivelse.

1. Åpne filen du vil skrive ut.
Legg papir i skriveren hvis du ikke allerede har gjort det.
2. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen
3. Velg skriveren.

4. Velg **Alternativer** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.



5. Endre innstillingene ved behov.
Se menyalternativene for skriverdriveren for nærmere informasjon.
6. Klikk på **OK** for å lukke skriverdriveren for detaljer.
7. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 239](#)
- ➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)
- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 32](#)
- ➔ [“Papir/kvalitet-fane” på side 69](#)
- ➔ [“Oppsett-fanen” på side 69](#)

Menyalternativer for PostScript-skriverdriveren

Åpne utskriftsvinduet i et program, velg skriveren, og åpne deretter vinduet for skriverdriveren.

Merknad:

Menyene varierer etter alternativet du valgte.

Papir/kvalitet-fane

Skuffevalg:

Velg papirkilden og medier.

Papirkilde:

Velg papirkilde som papiret mates inn fra.

Velg **Velg automatisk** for å automatisk velge papirkilden som er valgt i **Papirinnstilling** på skriveren.

Media:

Velg papirtypen du vil skrive ut. Hvis du velger **Uspesifisert**, utføres utskrift fra papirkilde i henhold til papirtypen som er angitt i skriverens innstillinger.

vanlig papir, Preprinted, Letterhead, Farge, Recycled, Vanlig papir av høy kvalitet

Papir kan imidlertid ikke mates fra en papirkilde som er satt som av i skriverens **Velg auto. innstillinger**.

Oppsett-fanen

Papirretning:

Velg papirretningen du vil bruke for utskriften.

Utskrift på begge sider:

Lar deg utføre en tosidig utskrift.

Siderekkefølge:

Velg for å skrive ut fra første eller siste side. Hvis du velger **Siste til første**, stables sidene i riktig rekkefølge basert på sidenummer etter utskrift.

Sideformat:

Sider per ark:

Layout for sider per ark:

Lar deg spesifisere sidelayout når du skriver ut flere sider på ett ark.

Brosjyre:

Binding av brosjyre:

Velg innbindingsposisjon for brosjyre.

Tegn kanter:

Velg dette hvis du vil plassere en kantlinje for hver side når du skriver ut flere sider på ett ark eller når du lager en brosjyre.

Jobbinnstillingsfane

Bruk av skriveren kan ha blitt begrenset av administratoren. Utskrift er tilgjengelig etter at du registrerer en konto til skriverdriveren. Ta kontakt med administratoren for informasjon om brukerkontoen din.

Jobbinnstillinger:

Angi Tilgangskontrollinnstillinger.

Lagre innstillinger for tilgangskontroll:

Lar deg skrive inn et brukernavn og et passord.

Brukernavn:

Skriv inn et brukernavn.

Passord:

Skriv inn et passord.

Avanserte innstillinger

Papir/utgang:

Velg papirstørrelsen og antall kopier.

Papirstørrelse:

Velg papirstørrelsen du vil skrive ut.

Kopier:

Angi antall kopier du vil skrive ut.

Grafikk:

Angi de følgende menyelementene.

Utskriftskval.:

Velg utskriftskvaliteten du vil bruke for utskriften.

Skalering:

Lar deg forminske eller forstørre dokumentet.

TrueType-skrift:

Setter substitutt for skrifttypen til TrueType-skrifttypen.

Dokumentalternativer:

Avanserte utskriftsfunksjoner:

Lar deg angi detaljerte innstillinger for utskriftsfunksjoner.

PostScript-alternativer:

Lar deg utføre alternative innstillinger.

Skriverfunksjoner:

Angi de følgende menyelementene.

Ink Save Mode:

Sparer på blekket ved å redusere utskriftstettheten.

Rotate by 180°:

Roterer dataen 180 grader før utskrift.

Skrive ut fra en datamaskin — Mac OS

Skrive ut med enkle innstillinger

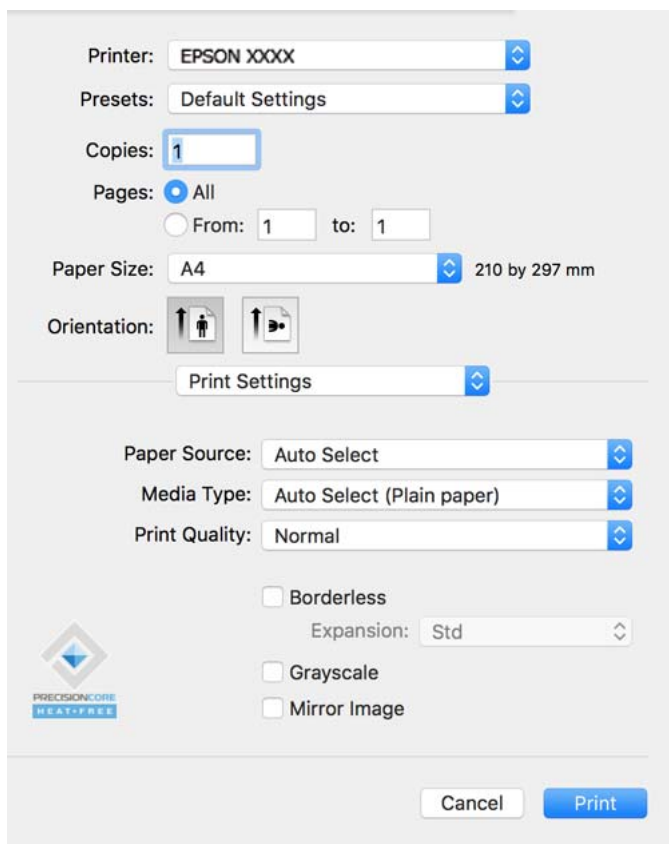


Merknad:

Bruk og skjermbilder kan variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Legg papir i skriveren.
“Legge inn papir” på side 32
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.
Du kan om nødvendig klikke på **Vis detaljer** eller ▼ for å utvide utskriftsvinduet.
4. Velg skriveren.

5. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.



Merknad:

Hvis **Utskriftsinnstillinger**-menyen ikke vises på macOS Catalina (10.15) eller senere, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), har ikke Epson-skriveren blitt installert på riktig vis. Aktiver den fra følgende meny.

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), fjern skriveren, og legg den deretter til igjen. Se følgende for å legge til en skriver.

[“Legge til skriver \(kun for Mac OS\)” på side 132](#)

macOS Mojave (10.14) får ikke tilgang til **Utskriftsinnstillinger** i programmer laget av Apple, som for eksempel TextEdit.

6. Endre innstillingene ved behov.


Se menyalternativene for skriverdriveren for nærmere informasjon.

7. Klikk på **Skriv ut**.

Merknad:

Hvis du vil avbryte utskriften, klikker du på skriverikonet i **Forankre** på datamaskinen. Velg jobben du vil avbryte, og gjør deretter et av følgende. Du kan imidlertid ikke avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen når den er ferdigsendt til skriveren. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel.

- OS X Mountain Lion (10.8) eller nyere

Klikk på  ved siden av fremdriftsmåleren.

- Mac OS X v10.6.8 til v10.7.x

Klikk på **Slett**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 239](#)
- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 32](#)
- ➔ [“Menyalternativer for Utskriftsinnstillinger” på side 74](#)

Menyalternativer for skriverdriveren

Åpne utskriftsvinduet i et program, velg skriveren, og åpne deretter vinduet for skriverdriveren.

Merknad:

Menyene varierer etter alternativet du valgte.

Menyalternativer for oppsett

Sider per ark:

Velg antall sider du vil skrives ut på ett ark.

Layoutretning:

Angi rekkefølgen sidene skal skrives ut.

Grense:

Skriver ut en grense rundt sidene.

Omvendt sideretning:

Roterer sider 180 grader før utskrift. Velg dette elementet når du skriver ut på papir som konvolutter som lastes inn i faste retninger i skriveren.

Snu horisontalt:

Vender et bilde for å skrive det ut som om det vises i et speil.

Menyalternativer for fargetilpassing

ColorSync/EPSON Fargekontroller:

Velg metoden for fargetilpassing. Disse alternativene justerer fargene mellom skriveren og datamaskinskjermen for å minimere fargeforskjellen.

Menyalternativer for papirhåndtering

Samle sider:

Skriver ut dokumenter på flere sider samlet i rekkefølge, og sorterer dem i sett.

Sider som skal skrives ut:

Velg for å bare skrive ut sider med oddetall eller sider med partall.

Siderekkefølge:

Velg for å skrive ut fra første eller siste side.

Skaler til papirstørrelse:

Skriver ut så det passer papirstørrelsen du la inn.

Destinasjonspapirstørrelser:

Velg papirstørrelsen du skal skrive ut på.

Bare skaler ned:

Velg dette hvis du bare vil redusere størrelsen hvis utskriftsdataen er for stor for papirstørrelsen som ligger i skriveren.

Menyalternativer for omslagssiden

Skriv ut omslagsside:

Velg hvorvidt du vil skrive ut en omslagsside. Når du vil legge til et bakre omslag, velger du **Etter dokument**.

Omslagssidetype:

Velg innholdet på omslagssiden.

Menyalternativer for Utskriftsinnstillinger

Papirkilde:

Velg papirkilde som papiret mates inn fra. Velg **Velg automatisk** for å automatisk velge papirkilden som er valgt i utskriftsinnstillingene på skriveren.

Medietype:

Velg papirtypen du vil skrive ut.

Utskriftskval.:

Velg utskriftskvaliteten du vil bruke for utskriften. Alternativene varierer etter papirtypen.

Avanserte innstillinger:

Justerer lysstyrke og kontrast til bilder.

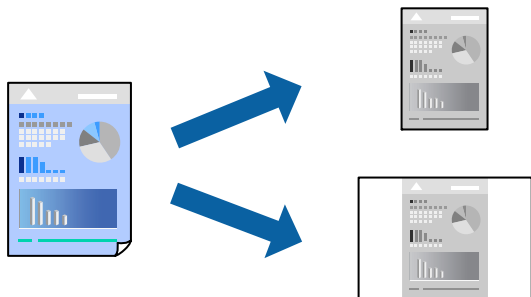
Menyalternativer for Innst. for tosidig utskrift

Tosidig utskrift:

Skriver ut på begge sider av papiret.

Legge til forhåndsinnstillinger for utskrift for enkel utskrift

Hvis du oppretter en egen forhåndsinnstilling av ofte brukte utskriftsinnstillinger på skriverdriveren, kan du enkelt skrive ut ved å velge forhåndsinnstillingen fra listen.



1. Angi hvert element, for eksempel **Utskriftsinnstillinger** og **Oppsett (Papirstørrelse, Medietype og så videre)**.
2. Klikk på **Forhåndsinnstillinger** for å lagre de nåværende innstillingene som en forhåndsinnstilling.
3. Klikk på **OK**.

Merknad:

Hvis du vil slette en forhåndsinnstilling du har lagt til, klikker du **Forhåndsinnstillinger** > **Vis forhåndsinnstillinger**, velger navnet på forhåndsinnstillingen du vil slette fra listen, og deretter sletter du den.

4. Klikk på **Skriv ut**.

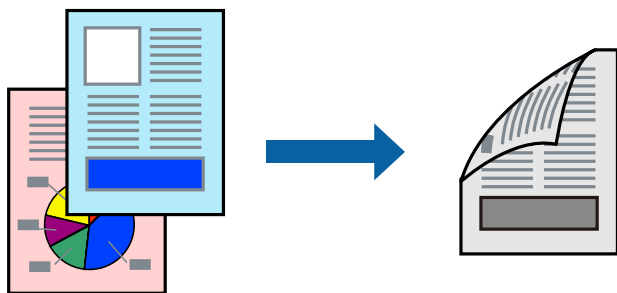
Neste gang du vil skrive ut ved hjelp av de samme innstillingene, velger du det registrerte forhåndsinnstillingsnavnet fra **Forhåndsinnstillinger**.

Relatert informasjon

- ➔ “Legge inn papir” på side 32
- ➔ “Skrive ut med enkle innstillinger” på side 71

Tosidig utskrift

Du kan skrive ut på begge sider av papiret.



Merknad:

- Hvis du ikke bruker papir som er egnet for tosidig utskrift, kan utskriftskvaliteten reduseres og papiret kan sette seg fast.
“Papir for tosidig utskrift” på side 241
- Avhengig av papir og data, kan blekk blø igjennom til den andre siden av papiret.

1. Velg **Innst. for tosidig utskrift** fra hurtigmenyen.

2. Velg bindingene i **Tosidig utskrift**.

3. Velg typen original i **Dokumenttype**.

Merknad:

Utskriften kan være langsom, avhengig av **Dokumenttype**-innstillingen.

Hvis du skriver ut data med høy tetthet, slik som bilder eller grafer, velger du **Tekst og bilder** eller **Tekst og grafikk** som innstilling for **Dokumenttype**. Hvis det oppstår slitasje eller bildet går igjennom til den andre siden, må du justere utskriftstettheten og blekkets tørketid ved å klikke på pilmerket ved siden av **Justeringer**.

4. Angi andre alternativer ved behov.

5. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

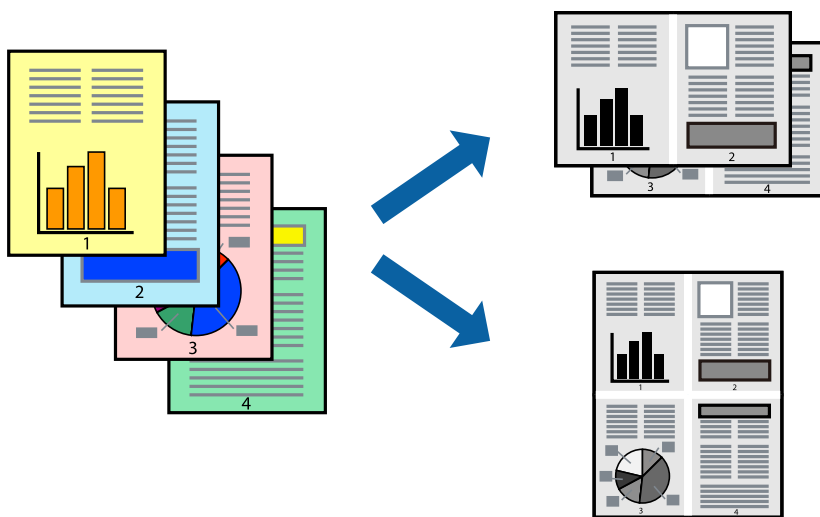
➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 239

➔ [“Legge inn papir”](#) på side 32

➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger”](#) på side 71

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut flere sider med data på ett enkelt papirark.



1. Velg **Oppsett** fra hurtigmenyen.

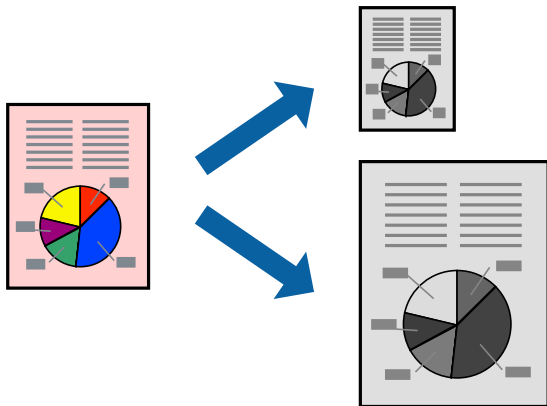
2. Angi antall sider i **Sider per ark**, **Oppsettretning** (siderekkefølge) og **Kantlinje**.

3. Angi andre alternativer ved behov.

4. Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut for å passe til papirstørrelsen

Velg samme papirstørrelse som papiret som er lagt i skriveren, som innstilling for Målpapirstørrelse.



1. Velg papirstørrelsen du anga i programmet som **Papirstørrelse**-innstillingen.
2. Velg **Papirhåndtering** fra hurtigmenyen.
3. Velg **Skaler til papirstørrelse**.
4. Velg samme papirstørrelse som papiret som er lagt i skriveren, som innstilling for **Målpapirstørrelse**.
5. Angi andre alternativer ved behov.
6. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 71](#)

Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument i enhver forstørrelse

Du kan forstørre eller forminske størrelsen til et dokument med en angitt prosent.



1. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.
2. Velg **Sideoppsett** fra **Fil**-menyen i programmet.
3. Velg **Skriver**, **Papirstørrelse**, skriv inn prosentandelen i **Skala**, og klikk deretter på **OK**.

Merknad:

Velg papirstørrelsen du anga i programmet som **Papirstørrelse**-innstillingen.

4. Angi andre alternativer ved behov.
5. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

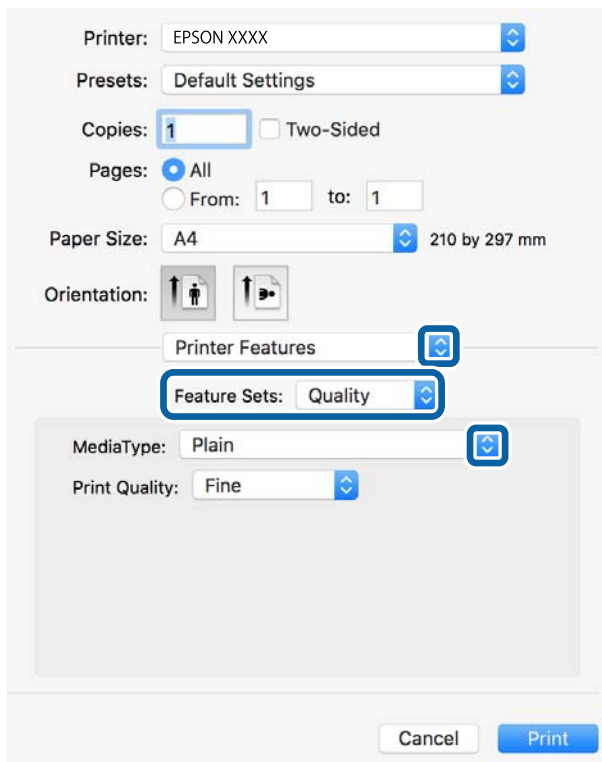
- ➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)
- ➔ [“Skrive ut med enkle innstillinger” på side 71](#)

Utskrift fra PostScript-skriverdriveren på Mac OS

En PostScript-skriverdriver er en driver som gir utskriftskommandoer til en skriver med et PostScript-språk for sidebeskrivelse.

1. Åpne filen du vil skrive ut.
Legg papir i skriveren hvis du ikke allerede har gjort det.
2. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen.
Du kan om nødvendig klikke på **Vis detaljer** eller ▼ for å utvide utskriftsvinduet.
3. Velg skriveren.

4. Velg **Utskriftsfunksjoner** fra hurtigmenyen.



5. Endre innstillingene ved behov.
Se menyalternativene for skriverdriveren for nærmere informasjon.
6. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 239
- ➔ [“Legge inn papir”](#) på side 32
- ➔ [“Liste over papirtyper”](#) på side 32
- ➔ [“Menyalternativer for utskriftsalternativer”](#) på side 81

Menyalternativer for PostScript-skriverdriveren

Åpne utskriftsvinduet i et program, velg skriveren, og åpne deretter vinduet for skriverdriveren.

Merknad:

Menyene varierer etter alternativet du valgte.

Menyalternativer for oppsett

Sider per ark:

Velg antall sider du vil skrives ut på ett ark.

Layoutretning:

Angi rekkefølgen sidene skal skrives ut.

Grense:

Skriver ut en grense rundt sidene.

Tosidig:

Lar deg utføre en tosidig utskrift.

Omvendt sideretning:

Roterer sider 180 grader før utskrift.

Snu horisontalt:

Vender bildet slik at det skrives ut som om det vises i et speil.

Menyalternativer for fargetilpassing

ColorSync/l skriver:

Velg metoden for fargetilpassing. Disse alternativene justerer fargen mellom skriveren og datamaskinskjermen for å minimere fargeforskjellen.

Menyalternativer for papirhåndtering

Samle sider:

Skriver ut dokumenter på flere sider samlet i rekkefølge, og sorterer dem i sett.

Sider som skal skrives ut:

Velg for å bare skrive ut sider med oddetall eller sider med partall.

Siderekkefølge:

Velg for å skrive ut fra første eller siste side.

Skaler til papirstørrelse:

Skriver ut så det passer papirstørrelsen du la inn.

Destinasjonspapirstørrelser:

Velg papirstørrelsen du skal skrive ut på.

Bare skaler ned:

Velg når du reduserer størrelsen til dokumentet.

Menyalternativer for papirmating

Velg papirkilde som papiret mates inn fra.

Alle sider fra:

Hvis du velger **Automatisk valg**, velges papirkilden som matcher **Papirinnstilling** på skriveren automatisk.

Første side fra/gjenværende fra:

Du kan også velge papirkilden for side.

Menyalternativer for omslagssiden

Skriv ut omslagsside:

Velg hvorvidt du vil skrive ut en omslagsside. Når du vil legge til et bakre omslag, velger du **Etter dokument**.

Omslagssidetype:

Velg innholdet på omslagssiden.

Menyalternativer for utskriftsalternativer

Funksjonssett:

Quality:

MediaType:

Velg papirtypen du vil skrive ut. Hvis du velger **Uspesifisert**, utføres utskrift fra papirkilde i henhold til papirtypen som er angitt i skriverens innstillinger.

vanlig papir, Preprinted, Letterhead, Farge, Recycled, Vanlig papir av høy kvalitet

Papir kan imidlertid ikke mates fra en papirkilde som er satt som av i skriverens **Velg auto. innstillinger**.

Print Quality:

Velg utskriftskvaliteten du vil bruke for utskriften.

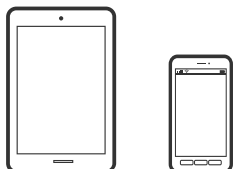
Andre:

Ink Save Mode:

Sparer på blekket ved å redusere utskriftstettheten.

Skrive ut dokumenter fra smartenheter (iOS)

Du kan skrive ut dokumenter fra en smartenhet, for eksempel en smarttelefon eller et nettbrett.



Skrive ut dokumenter med Epson Smart Panel

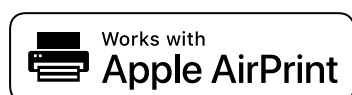
Merknad:

Bruk kan variere avhengig av enheten.

1. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift.
2. Installer Epson Smart Panel hvis den ikke er installert.
“Program for å styre skriveren enkelt fra en smartenhet (Epson Smart Panel)” på side 247
3. Koble smartenheten til den trådløse ruterer.
4. Start Epson Smart Panel.
5. Velg menyen for å skrive ut dokumenter på startskjermen.
6. Velg dokumentet du vil skrive ut.
7. Start utskrift.

Skrive ut dokumenter med AirPrint

AirPrint muliggjør øyeblikkelig, trådløs utskrift fra iPhone, iPad, iPod touch og Mac uten behov for å installere drivere eller laste ned programvare.



Merknad:

Hvis du deaktiverer meldinger om papirkonfigurasjon på skriverens kontrollpanel, kan du ikke bruke AirPrint. Se koblingen nedenfor for å aktivere meldingene hvis det er nødvendig.

1. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift. Se koblingen nedenfor.
<http://epson.sn>
2. Koble Apple-enheten til det samme trådløse nettverket som skriveren bruker.
3. Skriv ut fra enheten din til skriveren.

Merknad:

Se på AirPrint-siden på nettstedet til Apple for mer informasjon.

Relatert informasjon

- ➔ “Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (iOS)” på side 164

Skrive ut dokumenter fra smartenheter (Android)

Du kan skrive ut dokumenter fra en smartenhet, for eksempel en smarttelefon eller et nettbrett.



Skrive ut dokumenter med Epson Smart Panel

Merknad:

Bruk kan variere avhengig av enheten.

1. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift.
2. Installer Epson Smart Panel hvis den ikke er installert.
“Program for å styre skriveren enkelt fra en smartenhet (Epson Smart Panel)” på side 247
3. Koble smartenheten til den trådløse rutereren.
4. Start Epson Smart Panel.
5. Velg menyen for å skrive ut dokumenter på startskjermen.
6. Velg dokumentet du vil skrive ut.
7. Start utskrift.

Skrive ut dokumenter med Epson Print Enabler

Du kan skrive ut dokumenter, e-poster, bilder og nettsteder trådløst rett fra Android-telefoner eller -nettbrett (Android v4.4 eller nyere). Med et par trykk kan Android-enheten din oppdage en Epson-skriver som er koblet til samme trådløse nettverk.

Merknad:

Bruk kan variere avhengig av enheten.

1. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift.
2. Installer programtillegget Epson Print Enabler på Android-enheten fra Google Play.
3. Koble Android-enheten din til det samme trådløse nettverket som skriveren din bruker.
4. Gå til **Innstillinger** på Android-enheten, velg **Utskrift**, og aktiver deretter Epson Print Enabler.

5. Fra et Android-program, for eksempel Chrome, trykker du på menyikonet og skriver ut det som vises på skjermen.

Merknad:

Hvis du ikke ser skriveren din, trykker du på **Alle skrivere** og velger skriveren din.

Skrive ut med Mopria Print Service

Mopria Print Service muliggjør øyeblikkelig trådløs utskrift fra Android-smarttelefoner eller -nettbrett.



1. Installer Mopria Print Service fra Google Play.
2. Legg papir i skriveren.
3. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift. Se koblingen nedenfor.
<http://epson.sn>
4. Koble Android-enheten til det samme trådløse nettverket som skriveren bruker.
5. Skriv ut fra enheten din til skriveren.

Merknad:

Du finner mer informasjon på Mopria-nettstedet på <https://mopria.org>.

Relatert informasjon

➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)

Skrive ut på konvolutter

Skrive ut på konvolutter fra en datamaskin (Windows)

1. Legg inn konvolutter i skriveren.
[“Legge inn papir” på side 32](#)
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg konvoluttstørrelsen fra **Papirstørrelse** i **Hoved**-fanen, og velg deretter **Konvolutt** fra **Papirtype**.
5. Angi de andre elementene i **Hoved**- og **Flere alternativer**-fanene om nødvendig, og klikk på **OK**.

6. Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut på konvolutter fra en datamaskin (Mac OS)

1. Legg inn konvolutter i skriveren.
[“Legge inn papir” på side 32](#)
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.
4. Velg størrelsen som innstillingen for **Papirstørrelse**.
5. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.
6. Velg **Konvolutt** som innstillingen for **Medietype**.
7. Angi andre alternativer ved behov.
8. Klikk på **Skriv ut**.

Skriv ut nettsider

Skrive ut nettsider fra en datamaskin

Epson Photo+ lar deg vise nettsider, beskjære det angitte området, og deretter redigere og skrive ut dem. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Skrive ut nettsider fra en smartenhet

Merknad:

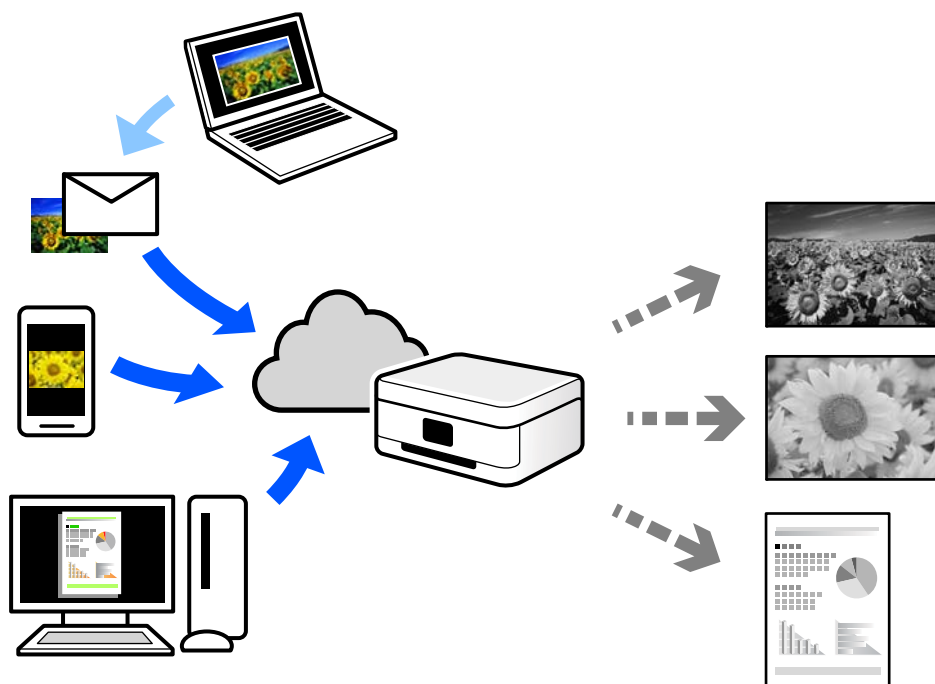
Bruk kan variere avhengig av enheten.

1. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift.
2. Installer Epson Smart Panel hvis den ikke er installert.
[“Program for å styre skriveren enkelt fra en smartenhet \(Epson Smart Panel\)” på side 247](#)
3. Koble smartenheten din til det samme trådløse nettverket som skriveren din bruker.
4. Åpne nettsiden du vil skrive ut i nettleserappen din.
5. Trykk på **Del** fra menyen i nettleserappen.

6. Velg **Smart Panel**.
7. Trykk på **Skriv ut**.

Skrive ut med en skytjeneste

Når du bruker Epson Connect-tjenesten som er tilgjengelig på Internett, kan du skrive ut fra smarttelefon, nettbrett eller bærbar PC når som helst og nær sagt hvor som helst. For å bruke denne tjenesten, må du registrere brukeren og skriveren i Epson Connect.



Følgende funksjoner er tilgjengelige på Internett.

Email Print

Når du sender en e-post med vedlegg, for eksempel dokumenter eller bilder, til en e-postadresse som er tilordnet til skriveren, kan du skrive ut den e-posten og vedleggene fra eksterne beliggenheter, for eksempel skriveren hjemme eller på kontoret.

Epson iPrint

Dette programmet er for iOS og Android, og lar deg skrive ut eller skanne fra en smarttelefon eller et nettbrett. Du kan skrive ut dokumenter, bilder og nettsteder ved å sende dem direkte til en skriver på samme trådløse LAN.

Remote Print Driver

Dette er en delt driver som støttes av den eksterne skriverdriveren. Når du skriver ut med en skriver på en ekstern beliggenhet, kan du skrive ut ved å endre skriveren på det vanlige appvinduet.

Se Epson Connect nettportal for mer informasjon om hvordan man konfigurerer og skriver ut.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Registrering til Epson Connect-tjenesten fra kontrollpanelet

Følg trinnene nedenfor for å registrere skriveren.

1. Velg **Innst.** på kontrollpanelet.
2. Velg **Generelle innstillinger** > **Web-tjenesteinnstillinger** > **Epson Connect-tjenester** > **Avregistrer** for å skrive ut registreringsarket.
3. Følg instruksjonene på registreringsarket for å registrere skriveren.

Kopiering

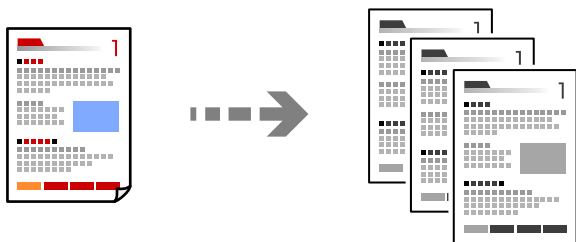
Tilgjengelige kopieringsmetoder.	89
Grunnleggende menyvalg for kopiering.	93
Avanserte menyvalg for kopiering.	95


Tilgjengelige kopieringsmetoder

Legg originalene på skannerglassplaten eller ADF-en og velg **Kopi**-menyen på startskjermen.

Kopiere originaler

Du kan kopiere originaler med fast eller egendefinert størrelse etter farge eller svart-hvitt.



1. Legg papir i skriveren.
[“Legge inn papir” på side 32](#)
2. Plasser originalene.
[“Plassere originaler” på side 37](#)
3. Velg **Kopi** på startsidene.
4. Trykk på .

Tosidig kopiering

Kopier flere originaler på begge sider av papiret.



1. Legg alle originaler med fremsiden opp i ADF.



Forsiktighetsregel:


Hvis du vil kopiere originaler som ikke støttes av ADF, bruker du skannerglassplaten.

[“Originaler som ikke støttes av ADF” på side 36](#)

Merknad:

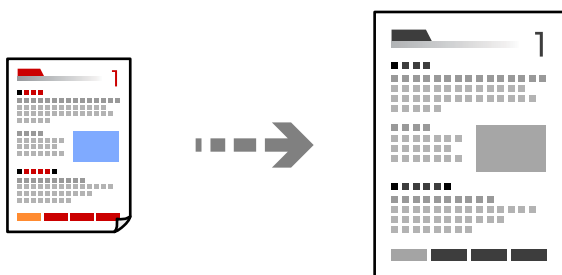
Du kan også legge originalene på skannerglassplaten.


[“Plassere originaler” på side 37](#)

2. Velg **Kopi** på startsidene.
3. Velg **Basisinnstillinger**-fanen, velg **2-sidig**, og velg deretter **2>2-sidig** eller **1>2-sidig**
4. Spesifiser andre innstillinger som originalorienteringen og bindeposisjonen.
5. Trykk på .

Kopiere ved å forstørre eller beskjære

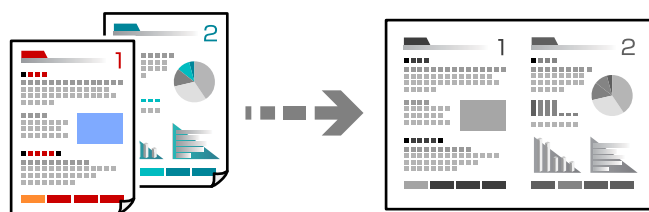
Du kan kopiere originaler ved en spesifisert forstørrelse.



1. Plasser originalene.
[“Plassere originaler” på side 37](#)
2. Velg **Kopi** på startsidene.
3. Velg **Basisinnstillinger**-fanen og deretter **Forminsk/forstørr**.
4. Spesifiser grad av forstørrelse eller reduksjon.
5. Trykk på .

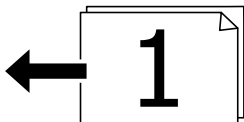
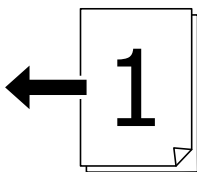
Kopiere flere originaler på ett ark

Du kan kopiere flere originaler på et enkelt ark.

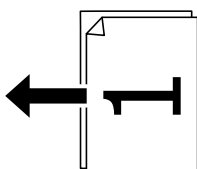
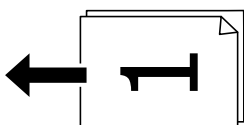


1. Legg alle originalene med utskriftssiden opp i ADF.
Plasser dem i retningen vist på illustrasjonen.

Lesbar retning



Venstre retning



Forsiktighetsregel:


Hvis du vil kopiere originaler som ikke støttes av ADF, bruker du skannerglassplaten.

“Originaler som ikke støttes av ADF” på side 36

Merknad:

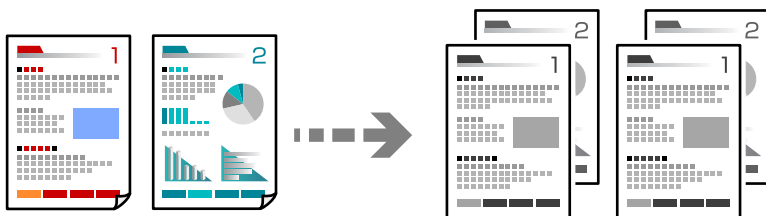
Du kan også legge originalene på skannerglassplaten.


“Plassere originaler” på side 37

2. Velg **Kopi** på startsidene.
3. Velg **Avansert**-fanen, velg **Fl. Sider** og velg deretter **2-opp** eller **4-opp**.
4. Spesifiser originalens oppsett, rekkefølge og orientering.
5. Trykk på .

Kopiere i siderekkefølge

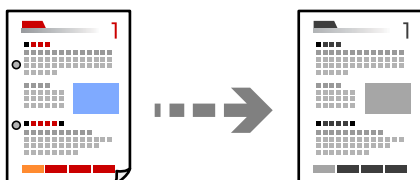
Når du tar flere kopier av et dokument med flere sider, kan du slippe ut en kopi av gangen i siderekkefølge.




1. Plasser originalene.
[“Plassere originaler” på side 37](#)
2. Velg **Kopi** på startside.
3. Velg **Avansert**-fanen, og velg deretter **Ferdigstilling** > **Sorter (S.rekkef.)**.
4. Trykk på .

Kopiere originaler med god kvalitet

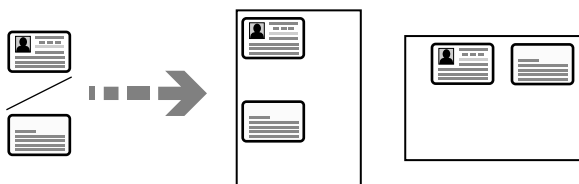
Du kan kopiere originaler uten skygger og hull.




1. Plasser originalene.
[“Plassere originaler” på side 37](#)
2. Velg **Kopi** på startside.
3. Velg **Avansert**-fanen og aktiver **Fjern skygge** eller **Fjern hull**, eller juster bildekvaliteten i **Bildekvalitet**.
4. Trykk på .

Kopiere ID-kort

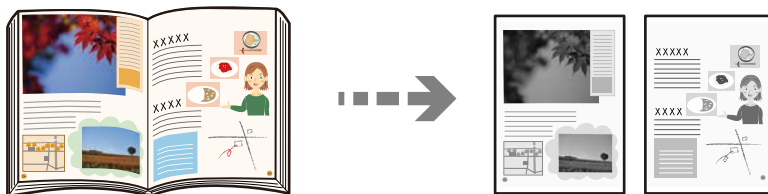
Skanner begge sidene av et ID-kort og kopierer dem på én side.




1. Plasser originalene.
“Plassere originaler” på side 37
2. Velg **Kopi** på startsidene.
3. Velg **Basisinnstillinger**-fanen, velg **ID-kortkopi** og aktiver innstillingen.
4. Spesifiser **Retning (Origin)**.
5. Trykk på .

Kopiere bøker

Kopierer to motstående sider i en bok eller tilsvarende over på separate ark.



1. Plasser originalen på skannerglassplaten.
“Plassere originaler” på side 37
2. Velg **Kopi** på startsidene.
3. Velg **Avansert**-fanen, velg **Bok** → **2sider** og aktiver innstillingen.
4. Spesifiser **Skannerekkefø..**
5. Trykk på .

Grunnleggende menyvalg for kopiering

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Tetthet:

Øk nivået for tetthet hvis kopien blir svak. Reduser nivået for tetthet hvis blekket flyter utover.

Pap.innst.:

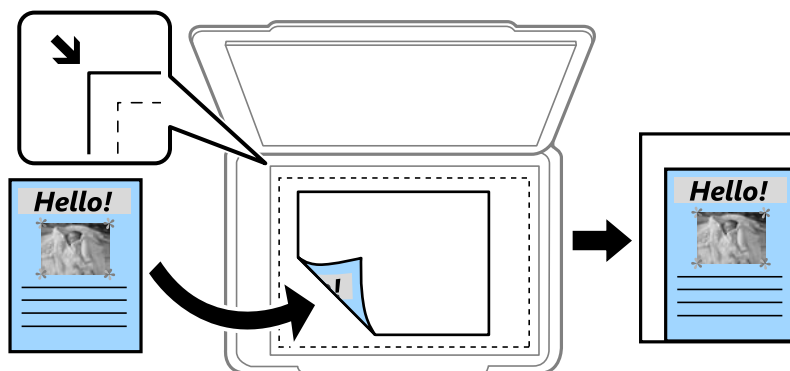
Velg papirkilden du ønsker å bruke. Når **Auto** er valgt, mates en passende størrelse automatisk, avhengig av automatisk påvist originalstørrelse og spesifisert forstørrelsesforhold.

Forminsk/forstørr:

Konfigurerer forstørrelsesforholdet til utvidelse eller reduksjon. Trykk på verdien og angi forstørrelsen som er brukt for å forstørre eller forminske originalen innenfor et område fra 25 til 400 %.

Auto

Registrerer skanneområdet og forstørker eller forminsker originalen automatisk slik at den passer til valgt papirstørrelse. Når det er hvite marger rundt originalen, registreres de hvite margene fra hjørnemerket (↘) på skannerglasset som skanneområdet, mens margene på motsatt side kan bli beskåret.



Forminsk til å passe papir

Kopierer det skannede bildet i en mindre størrelse enn Forminsk/forstørr-verdien for å få plass på papiret. Hvis Forminsk/forstørr-verdien er større enn papirstørrelsen, kan data skrives ut utenfor kantene på papiret.

Faktisk stør.

Kopierer med 100 % forstørrelse.

A3->A4 og andre

Forstørker eller forminsker originalen automatisk etter en bestemt papirstørrelse.

Original type:

Velg type for originalen din. Kopierer med optimal kvalitet for å samsvare med originaltypen.

2-sidig:

Velg tosidig sideoppsett.

1>1-sidig

Kopierer den ene siden av en original over på den ene siden av papiret.

2>2-sidig

Kopierer begge sider av en dobbeltsidig original til begge sider av et enkeltark. Velg orientering av originalen og bindeposisjon for originalen og papiret.

1>2-sidig

Kopierer to enkeltsidige originaler over på begge sidene av et enkeltark. Velg orientering av originalen og bindeposisjon for papiret.

2>1-sidig

Kopierer begge sider av en dobbeltsidig original til den ene siden av to papirark. Velg orientering av originalen og bindeposisjon for originalen.

ID-kortkopi:

Skanner begge sidene av et ID-kort og kopierer dem på én side.

Avanserte menyvalg for kopiering

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Fl. Sider:

Velg kopioppsettet.

Enkeltside

Kopierer en enkeltsidig original over på ett enkeltark.

2-opp

Kopierer to enkeltsidige originaler over på et enkeltark med oppsettet 2-i-1. Velg originalens oppsett, rekkefølge og orientering.

4-opp

Kopierer fire enkeltsidige originaler over på et enkeltark med oppsettet 4-i-1. Velg originalens oppsett, rekkefølge og orientering.

Orig. stør.:

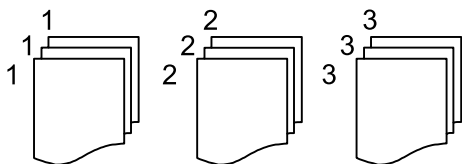
Velg størrelsen på originalen din. Når du velger **Oppdag automatisk**, registreres størrelsen på originalene automatisk. Når du kopierer andre størrelser enn standardstørrelser, velger du størrelsen som er likest originalen.

Ferdigstilling:

Velg hvordan du vil mate ut papiret for flere kopier med flere originaler.

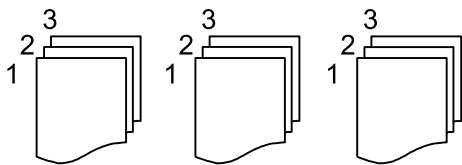
Gruppe (Samme S.)

Kopierer originalene etter side som en gruppe.



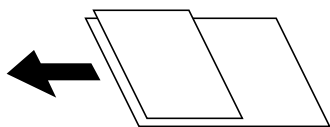
Sorter (S.rekkef.)

Kopierer originalene samlet i rekkefølge og sorterer dem i sett.



Originaler ulike størrelser:

Du kan plassere følgende kombinasjon av størrelser samtidig i ADF. A3 og A4; B4 og B5. Når du bruker disse kombinasjonene, kopieres originaler i den faktiske størrelsen til originalen. Plasser originalene dine ved å innrette originalenes bredde, som vist under.



Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Bok→ 2sider:

Kopierer to motstående sider i en brosjyre på separate papirark.

Velg hvilken side av brosjyren som skal skannes.

Bildekvalitet:

Juster bildeinnstillinger.

Kontrast

Juster differansen mellom mørke og lyse deler.

Skarphet

Justerer omrisset av bildet.

Fjern bakgrunn

Juster tettheten på bakgrunnsfargen. Trykk på + for å gjøre den lysere (hvit), og trykk på - for å gjøre den mørkere (sort).

Innbindingsm.:

Velg blant annet bindeposisjonen, margen og orienteringen til originalen

Forminsk til å passe papir:

Kopierer det skannede bildet i en mindre størrelse enn Forminsk/forstørr-verdien for å få plass på papiret. Hvis Forminsk/forstørr-verdien er større enn papirstørrelsen, kan data skrives ut utenfor kantene på papiret.

Fjern skygge:

Fjerner skygger som vises rundt kopier når det kopieres på tykt papir eller papir som vises i midten av kopien ved kopiering av en brosjyre.

Fjern hull:

Fjerner bindingshullene ved kopiering.

Skanning

Tilgjengelige skannemetoder.	99
Skanne originaler til en nettverksmappe.	99
Skanne originaler til en e-post.	102
Skanne originaler til en datamaskin.	106
Skanne originaler til en minneenhet.	107
Skanne originaler til skyen.	109
Skanning med WSD.	111
Skanne originaler til en smartenhet.	113

Tilgjengelige skannemetoder

Du kan bruke en av følgende metoder for å skanne med denne skriveren.

Skanning til en nettverksmappe

Du kan lagre det skannede bildet til en forhåndskonfigurert mappe på et nettverk.

[“Skanne originaler til en nettverksmappe” på side 99](#)

Skanning til en e-post

Du kan sende skannede bildefiler via e-post direkte fra skriveren via om en forhåndskonfigurert e-postserver.

[“Skanne originaler til en e-post” på side 102](#)

Skanning til en datamaskin

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skriveren.

[“Skanne originaler til en datamaskin” på side 106](#)

Skanning til en minneenhet

Du kan lagre skannede bilder direkte på en minneenhet satt inn i skriveren.

[“Skanne originaler til en minneenhet” på side 107](#)

Sending til en skytjeneste

Du kan sende skannede bilder fra skriverens kontrollpanel til skytjenester som er registrert på forhånd.

[“Skanne originaler til skyen” på side 109](#)

Skanning med WSD

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skriveren ved hjelp av WSD-funksjonen.

[“Skanning med WSD” på side 111](#)

Skanning direkte fra smartenheter

Du kan lagre skannede bilder direkte på en smartenhet, for eksempel en smarttelefon eller et nettbrett, med Epson Smart Panel-programmet på smartenheten.

[“Skanne originaler til en smartenhet” på side 113](#)

Skanne originaler til en nettverksmappe

Sjekk følgende før du skanner.


- Sikre at en nettverksmappe er klargjort. Se det følgende når du oppretter en delt mappe på et nettverk.
[“Opprette den delte mappen” på side 300](#)
- Registrer på forhånd en bane for nettverksmappen i kontaktene dine for å enkelt spesifisere mappen.
[“Gjøre kontakter tilgjengelig” på side 318](#)

Merknad:

Forsikre at skriverens **Dato/kl.-** og **Tidsforskjell**-innstillinger stemmer. Åpne menyene fra **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Innstillinger dato/kl.**


1. Plasser originalene.
“Plassere originaler” på side 37
2. Velg **Skann** > **Nettverksmapp/FTP** på kontrollpanelet.
3. Spesifiser destinasjonen.
“Menyalternativer for destinasjon ved skanning til en mappe” på side 100


Merknad:

Du kan skrive ut historikken for en mappe der dokumentene er lagret, ved å trykke på .

4. Velg **Skannerinnstillinger** og kontroller innstillinger som lagringsformat, og endre etter behov.
“Menyalternativer for skanning til en mappe” på side 101

Merknad:

Velg  for å lagre innstillingene dine som en forhåndsinnstilling.

5. Trykk på .

Menyalternativer for destinasjon ved skanning til en mappe

Tastatur:

Åpne skjermen for **Rediger sted**. Fyll inn mappebanen og angi hvert element på skjermen.

Rediger sted:

Fyll inn mappebanen og angi hvert element på skjermen.

Kommunikasjonsm.:

Velg kommunikasjonsmodus for mappen.

Sted (Påkrevd):

Angi en mappebane som det skannede bildet skal lagres i.

Brukernavn:

Angi et brukernavn for å logge på den spesifiserte mappen.

Passord:

Tast inn et passord som korresponderer til brukernavnet.

Tilkoblingsmodus:

Velg tilkoblingsmodus for mappen.

Portnummer:

Skriv inn portnummeret for mappen.

Kontakter:

Velg en destinasjon fra listen over kontakter.

Du kan søke etter en kontakt fra kontaktlisten. Skriv inn søkeordet i boksen øverst på skjermen.

Menyalternativer for skanning til en mappe

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Fargemodus:

Velg om bildet skal skannes i farger eller svart/hvitt.

Filformat:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du vil lagre som PDF, PDF/A eller TIFF, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

Kompr.forhold:

Velg hvor mye det skannede bildet skal komprimeres.

PDF-innstillinger:

Når du har valgt PDF som lagringsformatinnstilling, må du bruke disse innstillingene for å beskytte PDF-filene.

For å opprette en PDF-fil som krever passord ved åpning, angi et Passord for å åpne doku.. For å opprette en PDF-fil som krever passord ved utskrift eller redigering, kan du angi Tillatelsepassord.

Oppløsning:

Velg skanneoppløsning.

2-sidig:

Skanner begge sider av originalen.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Innbinding(O.):

Velg innbindingposisjon for originalen.

Skanneområde:

Velg skanneområde. For å skanne med maksimalt område av skannerglassplaten, velger du **Maks. område**.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Original type:

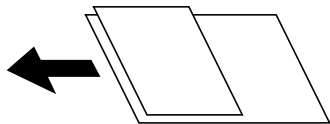
Velg type for originalen din.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Originaler ulike størrelser:

Du kan plassere følgende kombinasjon av størrelser samtidig i ADF. A3 og A4; B4 og B5. Når du bruker disse kombinasjonene, skannes originaler i den faktiske størrelsen til originalen. Plasser originalene dine ved å innrette originalenes bredde, som vist under.



Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

Ramme:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

Midtre:

Fjern skyggene fra bindingen på brosjyren.

Fjern hull:

Fjern hullene som vises på det skannede bildet. Du kan spesifisere hvilket område du vil fjerne hullene fra ved å angi en verdi i boksen til høyre.

Slett posisjon:

Velg posisjon for å fjerne hullene.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Filnavn:

Filnavnprefiks:

Angi et prefiks for navnet på bildene med alfanumeriske tegn og symboler.

Legg til dato:

Lett til dato i filnavnet.

Legg til klokkeslett:

Lett til klokkeslett i filnavnet.

Skanne originaler til en e-post

Du må angi følgende før du skanner.

Konfigurere e-postserveren.

[“Konfigurere en e-postserver” på side 297](#)

Registrere en e-postadresse i kontaktene dine på forhånd, slik at du enkelt kan spesifisere adressen ved å velge den fra kontaktene dine.

- Forsikre at skriverens **Dato/kl.-** og **Tidsforskjell**-innstillinger stemmer. Åpne menyene fra **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Innstillinger dato/kl.**

1. Plasser originalene.

[“Plassere originaler” på side 37](#)

2. Velg **Skann** > **E-post** på kontrollpanelet.

3. Spesifiser mottakeren.


[“Mottakers menyalternativer for skanning til e-post” på side 103](#)

Merknad:

- Antall mottakere du har valgt, vises til høyre på skjermen. Du kan sende e-poster til opptil 10 e-postadresser og grupper.*

Hvis grupper er inkludert i mottakere, kan du velge opptil 200 enkeltadresser totalt, når adressene i gruppene tas med i betraktningen.


- Velg adresseboksen øverst på skjermen for å se listen over valgte adresser.*


- Velg  for å vise eller skrive ut sendelogg, eller endre innstillingene for e-postserveren.

4. Velg **Skannerinnstillinger** og kontroller innstillinger som lagringsformat, og endre etter behov.

[“Skannemenyalternativer for skanning til e-post” på side 103](#)

Merknad:

Velg  for å lagre innstillingene dine som en forhåndsinnstilling.

5. Trykk på .

Mottakers menyalternativer for skanning til e-post

Tastatur:

Angi e-postadressen manuelt.

Kontakter:

Velg en destinasjon fra listen over kontakter.

Du kan søke etter en kontakt fra kontaktlisten. Skriv inn søkeordet i boksen øverst på skjermen.

Logg:

Velg adressen fra historikken.

Skannemenyalternativer for skanning til e-post

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Fargemodus:

Velg om bildet skal skannes i farger eller svart/hvitt.

Filformat:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du vil lagre som PDF, PDF/A eller TIFF, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

Kompr.forhold:

Velg hvor mye det skannede bildet skal komprimeres.

PDF-innstillinger:

Når du har valgt PDF som lagringsformatinnstilling, må du bruke disse innstillingene for å beskytte PDF-filene.

For å opprette en PDF-fil som krever passord ved åpning, angi et Passord for å åpne doku.. For å opprette en PDF-fil som krever passord ved utskrift eller redigering, kan du angi Tillatelsespasord.

Oppløsning:

Velg skanneoppløsning.

2-sidig:

Skanner begge sider av originalen.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Innbinding(O.):

Velg innbindingposisjon for originalen.

Skanneområde:

Velg skanneområde. For å skanne med maksimalt område av skannerglassplaten, velger du **Maks. område**.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Original type:

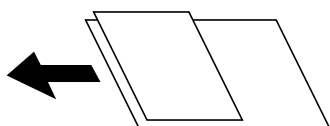
Velg type for originalen din.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Originaler ulike størrelser:

Du kan plassere følgende kombinasjon av størrelser samtidig i ADF. A3 og A4; B4 og B5. Når du bruker disse kombinasjonene, skannes originaler i den faktiske størrelsen til originalen. Plasser originalene dine ved å innrette originalenes bredde, som vist under.



Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

Ramme:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

Midtre:

Fjern skyggene fra bindingen på brosjyren.

Fjern hull:

Fjern hullene som vises på det skannede bildet. Du kan spesifisere hvilket område du vil fjerne hullene fra ved å angi en verdi i boksen til høyre.

Slett posisjon:

Velg posisjon for å fjerne hullene.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Emne:

Angi et emne for e-posten med alfanumeriske tegn og symboler.

Vedlagt fil maks størrelse:

Velg maksimum filstørrelse som kan vedlegges e-posten.

Filnavn:

Filnavnprefiks:

Angi et prefiks for navnet på bildene med alfanumeriske tegn og symboler.

Legg til dato:

Lett til dato i filnavnet.

Legg til klokkeslett:

Lett til klokkeslett i filnavnet.

Skanne originaler til en datamaskin

Merknad:

For å bruke denne funksjonen må du kontrollere at følgende programmer er installert på datamaskinen.

- Epson ScanSmart* (Windows 7 eller nyere eller OS X El Capitan eller nyere)
- Epson Event Manager* (Windows Vista/Windows XP eller OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8)
- Epson Scan 2* (programmet kreves for å bruke skannerfunksjonen)

Se følgende for å kontrollere de installerte programmene.

Windows 10: klikk på startknappen og sjekk **Epson Software**-mappen > **Epson ScanSmart**, og **EPSON**-mappen > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: angi programvarens navn i søkeboksen og kontroller deretter det viste ikonet.

Windows 7: klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer**. Videre sjekker du **Epson Software**-mappen > **Epson ScanSmart**, og **EPSON**-mappen > **Epson Scan 2**.

Windows Vista/Windows XP: klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer**. Videre sjekker du **Epson Software**-mappen > **Epson Event Manager**, og **EPSON**-mappen > **Epson Scan 2**.

Mac OS: velg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software**.

1. Plasser originalene.


[“Plassere originaler” på side 37](#)

2. Velg **Skann** > **Datamaskin** på kontrollpanelet.
3. Velg en datamaskin der de skannede bildene skal lagres.
4. Konfigurer skanneinnstillingene.

- Velg handling: velg lagringsmetode.

Når du bruker Windows 7 eller nyere eller OS X El Capitan eller nyere: velg **Forhåndsvis på datamaskin** for å forhåndsvis det skannede bildet på datamaskinen før du lagrer bilder.

- 2-sidig: skanner begge sider av originalen.
- Skanneområde: velg skannestørrelse.



5. Trykk på .

Når du bruker Windows 7 eller nyere eller OS X El Capitan eller nyere: Epson ScanSmart starter automatisk på datamaskinen, og skanning starter.

Merknad:

- Se *Epson ScanSmart*-hjelpen for å få detaljert informasjon om bruk av programvaren. Klikk på **Hjelp** på *Epson ScanSmart*-skjermen for å åpne hjelpen.
- Du kan ikke bare starte skanningen fra skriveren, men også fra datamaskinen din med *Epson ScanSmart*.

Skanne originaler til en minneenhet

1. Plasser originalene.
[“Plassere originaler” på side 37](#)
2. Sett en minneenhet inn i skriveren.
[“Sette inn en ekstern USB-enhet” på side 40](#)
3. Velg **Skann** > **Minneenhet** på kontrollpanelet.
4. Konfigurer skanneinnstillingene.
[“Grunnleggende menyalternativer for skanning til en minneenhet” på side 107](#)
[“Avanserte menyalternativer for skanning til en minneenhet” på side 108](#)
Merknad:
Velg  for å lagre innstillingene dine som en forhåndsinnstilling.
5. Trykk på .

Grunnleggende menyalternativer for skanning til en minneenhet

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

SH/Farge

Velg om bildet skal skannes i svart/hvitt eller farger.

Filformat:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du vil lagre som PDF, PDF/A eller TIFF, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

Kompr.forhold:

Velg hvor mye det skannede bildet skal komprimeres.

PDF-innstillinger:

Når du har valgt PDF som lagringsformatinnstilling, må du bruke disse innstillingene for å beskytte PDF-filene.

For å opprette en PDF-fil som krever passord ved åpning, angi et Passord for å åpne doku.. For å opprette en PDF-fil som krever passord ved utskrift eller redigering, kan du angi Tillatelsespasord.

Oppløsning:

Velg skanneoppløsning.

2-sidig:

Skanner begge sider av originalen.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Innbinding(O.):

Velg innbindingposisjon for originalen.

Skanneområde:

Velg skanneområde. For å skanne med maksimalt område av skannerglassplaten, velger du **Maks. område**.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Original type:

Velg type for originalen din.

Avanserte menyalternativer for skanning til en minneenhet

Merknad:

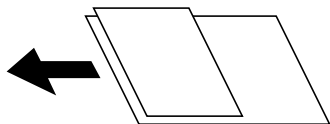
Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Originaler ulike størrelser:

Du kan plassere følgende kombinasjon av størrelser samtidig i ADF. A3 og A4; B4 og B5. Når du bruker disse kombinasjonene, skannes originaler i den faktiske størrelsen til originalen. Plasser originalene dine ved å innrette originalenes bredde, som vist under.



Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

Ramme:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

Midtre:

Fjern skyggene fra bindingen på brosjyren.

Fjern hull:

Fjern hullene som vises på det skannede bildet. Du kan spesifisere hvilket område du vil fjerne hullene fra ved å angi en verdi i boksen til høyre.

- Slett posisjon:
Velg posisjon for å fjerne hullene.
- Retning (Orign.):
Velg retningen på originalen.

Filnavn:


- Filnavnprefiks:
Angi et prefiks for navnet på bildene med alfanumeriske tegn og symboler.
- Legg til dato:
Lett til dato i filnavnet.
- Legg til klokkeslett:
Lett til klokkeslett i filnavnet.

Skanne originaler til skyen


Før du bruker denne funksjonen, utfører du innstillingene ved hjelp av Epson Connect. Se portalnettstedet Epson Connect nedenfor hvis du vil vite mer.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

1. Plasser originalene.
“Plassere originaler” på side 37
2. Velg **Skann** > **Nettsky** på kontrollpanelet.
3. Velg  øverst på skjermen, og velg så en destinasjon.
4. Konfigurer skanneinnstillingene.
“Grunnleggende menyvalg for skanning til nettskyen” på side 109
“Avanserte menyvalg for skanning til nettskyen” på side 110

Merknad:

Velg  for å lagre innstillingene dine som en forhåndsinnstilling.

5. Trykk på .

Grunnleggende menyvalg for skanning til nettskyen

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

SH/Farge

Velg om bildet skal skannes i svart/hvitt eller farger.

Filformat:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du vil lagre som PDF, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

2-sidig:

Skanner begge sider av originalen.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Innbinding(O.):

Velg innbindingposisjon for originalen.

Skanneområde:

Velg skanneområde. For å skanne med maksimalt område av skannerglassplaten, velger du **Maks. område**.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Avanserte menyvalg for skanning til nettskyen

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Original type:

Velg type for originalen din.

Retning (Orign.):

Velg retningen på originalen.

Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

Ramme:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

Midtre:

Fjern skyggene fra bindingen på brosjyren.

Fjern hull:

Fjern hullene som vises på det skannede bildet. Du kan spesifisere hvilket område du vil fjerne hullene fra ved å angi en verdi i boksen til høyre.

Slett posisjon:


Velg posisjon for å fjerne hullene.

- Retning (Orign.):
Velg retningen på originalen.

Skanning med WSD

Merknad:

- Denne funksjonen er kun tilgjengelig på datamaskiner som kjører Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Hvis du bruker Windows 7/Windows Vista, må du konfigurere datamaskinen på forhånd med denne funksjonen.
[“Konfigurere en WSD-port” på side 111](#)

1. Plasser originalene.
[“Plassere originaler” på side 37](#)
2. Velg **Skann > WSD** på kontrollpanelet.
3. Velg en datamaskin.
4. Trykk på .

Konfigurere en WSD-port

Dette avsnittet beskriver hvordan du setter opp en WSD-port for Windows 7/Windows Vista.

Merknad:

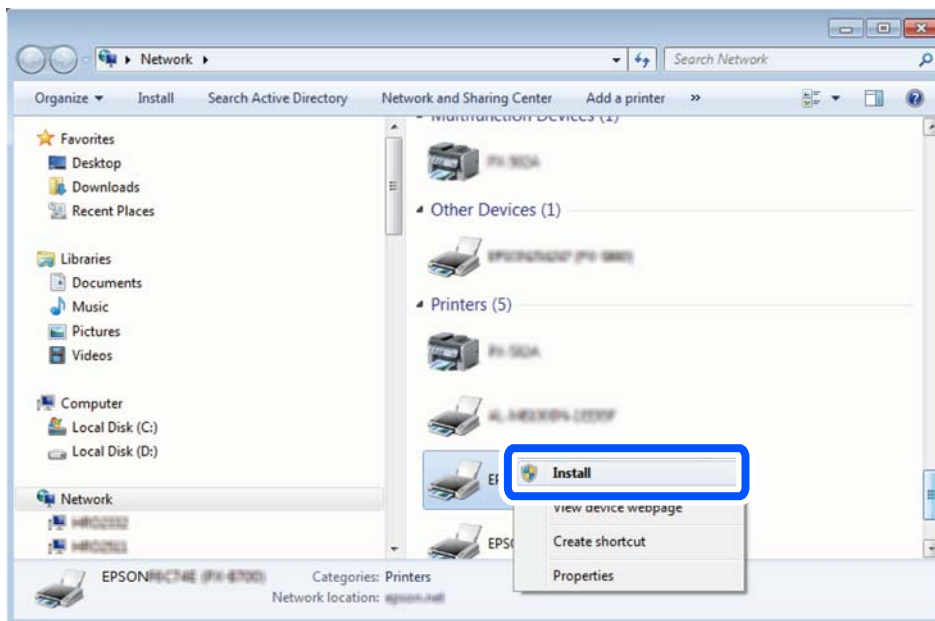
For Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 settes WSD-porten opp automatisk.

Følgende er nødvendig for å sette opp en WSD-port.

- Skriveren og datamaskinen er koblet til nettverket.
- Skriverdriveren er installert på datamaskinen.

1. Slå på skriveren.
2. Klikk startknappen og deretter **Nettverk** på datamaskinen.
3. Høyreklikk skriveren, og klikk deretter **Installer**.
Klikk **Hald fram** når **Brukarkontroll**-skjermen vises.

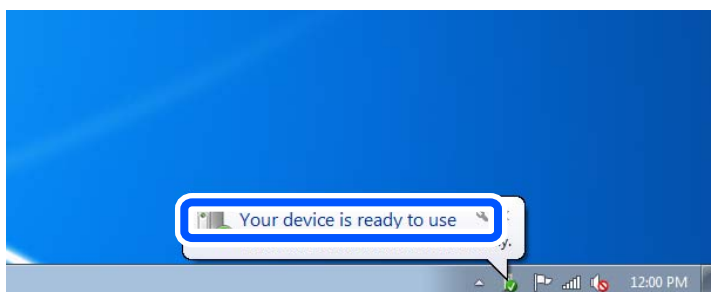
Klikk **Avinstaller**, og start på nytt hvis skjermbildet **Avinstaller** vises.



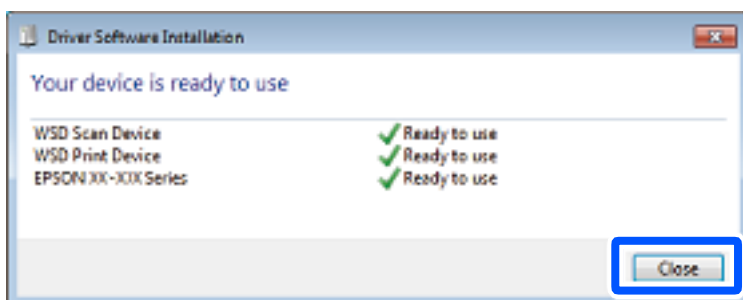
Merknad:

Skrivernavnet du har angitt på nettverket og modellnavnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vises på nettverksskjermen. Du finner skrivernavnet som er angitt på nettverket, på skriverens kontrollpanel eller ved å skrive ut et nettverksstatusark.

4. Klikk **Enheten er klar til bruk**.



5. Les meldingen, og klikk deretter **Lukk**.



6. Åpne **Enheter og skrivere**-skjermen.
 - Windows 7
Klikk Start > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** (eller **Maskinvare**) > **Enheter og skrivere**.
 - Windows Vista
Klikk startknappen > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.
7. Kontroller at det vises et ikon med skriverens navn på nettverket.
Velg skrivernavnet når du bruker WSD.

Skanne originaler til en smartenhet

Merknad:


Installer Epson Smart Panel på smartenheten før du skanner.

1. Plasser originalene.
[“Plassere originaler” på side 37](#)
2. Start Epson Smart Panel på smartenheten.
3. Velg skannemenyen fra startskjermen.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å skanne og lagre bildene.

Vedlikeholde skriveren

Kontrollere status for forbruksvarer.	115
Forbedre utskrifts-, kopi- og skannekvalitet.	115
Rengjøring av skriveren.	127
Rengjøre sølt blekk.	127
Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren.	128
Spare strøm.	128
Installere eller avinstallere programmene separat.	129
Transportere og oppbevare skriveren.	136

Kontrollere status for forbruksvarer

Du kan sjekke den omtrentlige levetiden for vedlikeholdsboksen fra kontrollpanelet. Trykk på -knappen og velg deretter **Skriverstatus**.

Vil du vite hvor mye blekk som faktisk er igjen, kan du sjekke blekknivået visuelt på skriverens beholder.

Merknad:

Du kan også sjekke omtrentlig blekknivå og den omtrentlige levetiden for vedlikeholdsboksen fra statusmonitoren på skriverdriveren.

Windows

*Klikk på **EPSON Status Monitor 3** i **Vedlikehold**-fanen.*

*Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.*

Mac OS

*Apple-meny > **Systeminnstillinger** > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og send som faks**) > **Epson(XXXX)** > **Alternativer og forsyninger** > **Verktøy** > **Åpne skriververktøy** > **EPSON Status Monitor***


Relatert informasjon

- ➔ [“Det er på tide å fylle på blekk” på side 187](#)
- ➔ [“Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboksen” på side 191](#)

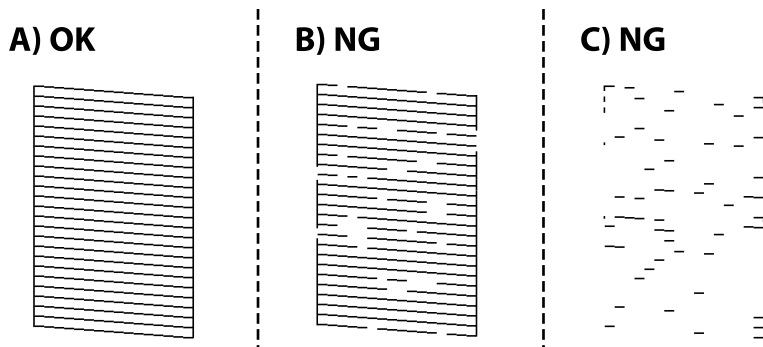
Forbedre utskrifts-, kopi- og skannekvalitet

Justere utskriftskvaliteten

Hvis du legger merke til en feiljusterte vertikale linjer, uskarpe bilder eller horisontale striper, må du justere utskriftskvaliteten.

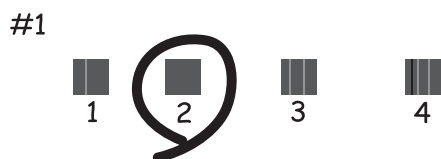
1. Velg **Vedlikehold** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Justering av utskriftskvalitet**.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å legge inn papir og skrive ut dysekontrollmønsteret.
4. Undersøk det trykte mønsteret.
 - Hvis det er brutte linjer eller manglende partier som vist i «NG»-mønsteret, kan skriverhodedysene være tette. Velg  for å rengjøre skriverhodet.

- Hvis du ikke kan se brutte linjer eller manglende partier som vist i følgende «OK»-mønster, er dysene ikke tette. Velg  for å fortsette til neste tilpasning.

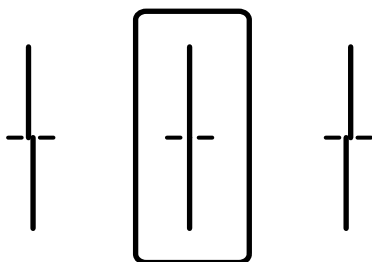


5. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive ut mønstrene for tilpassing av skriverhode, og innrett deretter skriverhodet.

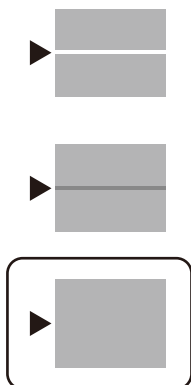
- Mønsteret lar deg justere det hvis utskriftene ser uskarpe ut.
Finn og velg mønsternummeret for det tetteste mønsteret.



- Mønsteret lar deg justere det dersom du ser vertikale linjer som er feiljusterte.
Finn og velg nummeret for mønsteret som har færrest feiljusterte vertikale linjer.



- Mønsteret lar deg justere det dersom du ser horisontale linjer med jevne mellomrom. Finn og velg nummeret for det minst separerte og overlappende mønsteret.




Kontrollere og rengjøre skriverhodet

Hvis dysene er tette, blir utskriftene svake eller det er synlige striper. Hvis dysene er skikkelig tette, blir et blankt ark skrevet ut. Når utskriftskvaliteten er redusert, bruker du først dysekontrollfunksjonen til å kontrollere om dysene er tette. Hvis dysene er tette, rengjør du skriverhodet.



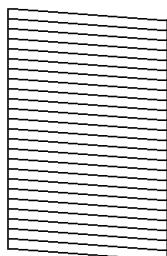
Forsiktighetsregel:

- Ikke åpne skannerenheten eller slå av skriveren under rengjøring av skriverhodet. Hvis rengjøringen av skriverhodet er ufullstendig, kan du kanskje ikke skrive ut.
- Rengjøring av skriverhodet bruker blekk og bør ikke gjøres mer enn nødvendig.
- Når det er lite blekk, kan du ikke rengjøre skriverhodet.
- Hvis utskriftskvaliteten ikke er forbedret etter at du har gjentatt dysekontroller og rengjøring av skriverhodet 3 ganger, må du vente i minst 12 timer uten å skrive ut, og deretter kjøre dysekontrollen på nytt og gjenta rengjøring av skriverhodet om nødvendig. Vi anbefaler å slå skriveren av med -knappen. Kjør Trykkrens hvis utskriftskvaliteten fremdeles ikke er forbedret.
- Vil du unngå at skriverhodet tørker ut, skal du ikke koble fra skriveren mens strømmen er på.

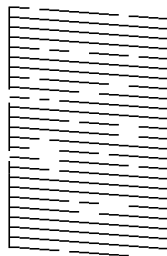
1. Velg **Vedlikehold** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Dysekontroll skrivehode**.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å legge inn papir og skrive ut dysekontrollmønsteret.

4. Sjekk det utskrevne mønsteret for å se om skriverhodets dyser er tette.

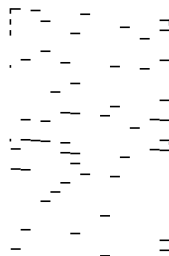
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Alle linjene er skrevet ut. Velg . Ingen behov for flere handlinger.

B eller nær B


Noen dyser er tette. Velg og følg anvisningene på skjermen for å rengjøre skriverhodet.

C eller nær C

Hvis de fleste linjene mangler eller ikke skrives ut, indikerer dette at de fleste dysene er tette. Velg for å lukke dysekontrollfunksjonen og start Trykkrens. Se den «relaterte informasjonen» under for mer informasjon.

5. Når rengjøringen er fullført, skriver du ut kontrollmønsteret for dysene på nytt. Gjenta rengjøringen og utskriftsmønsteret til alle linjer er fullstendig skrevet ut.

! Forsiktighetsregel:

Hvis utskriftskvaliteten ikke er forbedret etter at du har gjentatt dysekontroller og rengjøring av skriverhodet 3 ganger, må du vente i minst 12 timer uten å skrive ut, og deretter kjøre dysekontrollen på nytt og gjenta rengjøring av skriverhodet om nødvendig. Vi anbefaler å slå skriveren av med -knappen. Kjør Trykkrens hvis utskriftskvaliteten fremdeles ikke er forbedret.

Merknad:

Du kan også sjekke og rengjøre skriverhodet fra skriverdriveren.

Windows

Klikk på **Dysekontroll skrivehode** i **Vedlikehold**-fanen.

Mac OS

Apple-meny > **Systeminnstillinger** > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og send som faks**) > **Epson(XXXX)** > **Alternativer og forsyninger** > **Verktøy** > **Åpne skriververktøy** > **Dysekontroll skrivehode**

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre Trykkrens” på side 118](#)

Kjøre Trykkrens

Trykkrens kan forbedre skriverkvaliteten i følgende tilfeller.

- Når de fleste dysene er tette.
- Når du har utført en dysesjekk og rengjøring av skriverhodet 3 ganger, og deretter ventet du i minst 12 timer uten å skrive ut, men utskriftskvaliteten ble ikke forbedret.

Før du kjører denne funksjonen må du bruke dysekontrollfunksjonen til å kontrollere om dysene er tette, lese følgende instruksjoner og deretter kjøre Trykkrens.



Forsiktighetsregel:

Sørg for at det er nok blekk i blekkbeholderen.

Kontroller visuelt at blekktanken er minst en tredjedels full. Lave blekknivået ved Trykkrens kan skade produktet.



Forsiktighetsregel:

Et intervall på 12 timer kreves mellom hver Trykkrens.

Vanligvis skal en enkelt Trykkrens løse problemet med utskriftskvalitet innen 12 timer. Derfor må du vente 12 timer før du prøver den igjen for å unngå unødvendig blekkforbruk.



Forsiktighetsregel:

Uskiftning av vedlikeholdsboksen kan være nødvendig.

Blekk må anbringes i vedlikeholdsboksen. Hvis den blir full, må du forberede og montere en ny vedlikeholdsboks for å fortsette utskrift.

Merknad:

Når blekknivåene eller den ledige plassen i vedlikeholdsboksen ikke er tilstrekkelige for Trykkrens, kan du ikke kjøre denne funksjonen. Selv i dette tilfellet kan nivåene og ledig plass for utskrift være igjen.

1. Velg **Vedlikehold** på startsidene.
2. Velg **Trykkrens**.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å kjøre Trykkrens-funksjonen.

Merknad:

Hvis du ikke kan kjøre funksjonen, må du løse problemene som vises på skjermen. Følg deretter denne prosedyren fra trinn 1 for å kjøre denne funksjonen igjen.

4. Når du har kjørt funksjonen, utfører du en dysekontroll for å påse at dysene ikke er tette.
Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kjører dysekontroll, kan du følge lenken nedenfor.



Forsiktighetsregel:

Hvis utskriftskvaliteten ikke er forbedret etter å ha kjørt Trykkrens, må du vente i minst 12 timer uten å skrive ut, og deretter kjøre dysekontrollen på nytt. Kjør Rengjøring av skrivehode eller Trykkrens igjen avhengig av det trykte mønsteret. Kontakt Epsons kundestøtte hvis kvaliteten fremdeles ikke er bedre.

Merknad:

Du kan også kjøre effektiv rengjøring fra skriverdriveren.

Windows

Klikk på **Trykkrens** i **Vedlikehold**-fanen.

Mac OS

Apple-meny > **Systeminnstillinger** > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og send som faks**) > **Epson(XXXX)** > **Alternativer og forsyninger** > **Verktøy** > **Åpne skriververktøy** > **Effektiv rengjøring**

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 117](#)

Forhindre tetting av dyser

Bruk alltid av/på-knappen når du slår skriveren av og på.

Kontroller at strømlampen er av før du kobler fra strømkabelen.

Blekket kan tørke ut hvis det ikke er tildekket. På samme måte som at en kulepenn trenger en kork for å hindre at den tørker ut, må du påse at skriverhodet er godt tildekket for å hindre at blekket tørker ut.

Hvis strømkabelen trekkes ut eller hvis det oppstår strømbrydd når skriveren er i drift, kan det hende at skriverhodet ikke er godt tildekket. Hvis skriverhodet blir stående slik det er, vil det tørke ut og føre til at dysene (blekkutgangene) blir tette.

I så tilfelle må du slå skriveren på og av igjen så snart som mulig for at skriverhodet skal bli tildekket.

Justere skriverhodet

Hvis du oppdager forskyvning av vertikale linjer eller uklare bilder, juster skriverhodet.

1. Velg **Vedlikehold** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Hodeinnretting**.
3. Velg en av innrettingsmenyene.
 - Rett linjejustering: velg dette hvis utskriftene dine ser uklare ut eller hvis vertikale linjerte linjer vises feil tilpasset.
 - Horisontal justering: velg dette hvis du regelmessig ser horisontale striper.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å legge inn papir og skrive ut tilpasningsmønsteret.

Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker

Når utskriftene er sølete eller stripete, må rullen rengjøres på innsiden.



Forsiktighetsregel:

Ikke bruk servietter for å rengjøre skriveren innvendig. Skriverhodedysene kan tilstoppes av lo.

1. Velg **Vedlikehold** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Rengjøring papirskinne**.
3. Velg papirkilde, legg vanlig papir i papirkilden du valgte, og følg instruksjonene på skjermen for å rengjøre papirbanen.

[“Legge inn papir” på side 32](#)

Merknad:

Gjenta denne prosedyren til papiret ikke lenger har blekkflekker. Hvis utskriftene fortsatt er sølete eller stripete, må du rengjøre de andre papirkildene.

Rengjøre skannerglassplaten og dokumentmatten

Rengjør skannerglassplaten og dokumentmatten når følgende skjer.

- Når kopier eller skannede dokumenter er sølete
- Når kopi- eller skanneområdet inkluderer støv eller flekker, som resulterer i feil kopi- eller skanneposisjon for små bilder



Forsiktig:

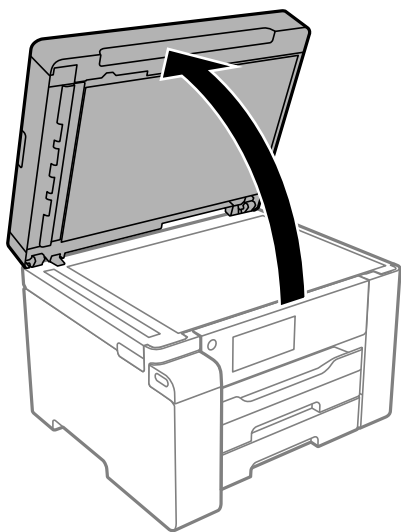
Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker dokumentdekelet. Hvis ikke kan du bli skadet.



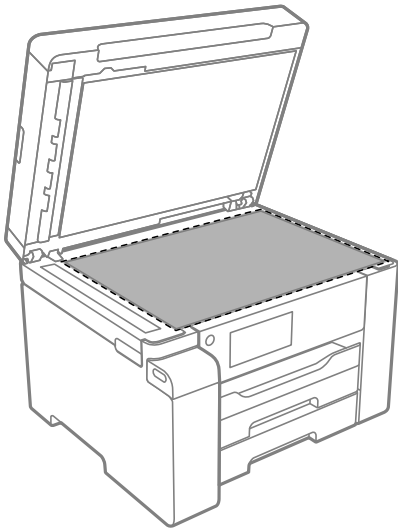
Forsiktighetsregel:

Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre skriveren. Disse kjemikaliene kan skade skriveren.

1. Åpne dokumentdekelet.



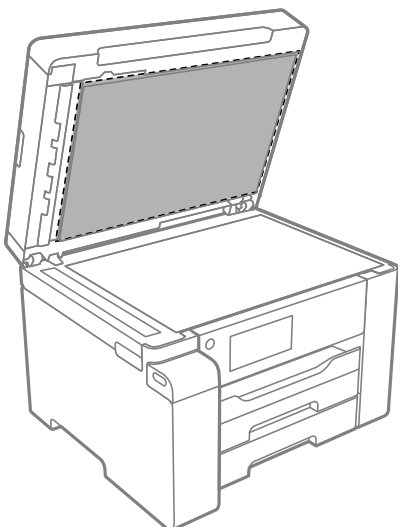
2. Bruk en myk, tørr klut for å rengjøre overflaten av skannerglassplaten.



! **Forsiktighetsregel:**

- Dersom det er sølt fett eller annet materiale som er vanskelig å fjerne, på glassplaten, kan du bruke litt glassrengjøringsmiddel og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.
- Ikke press for hardt på glassoverflaten.
- Vær forsiktig så du ikke riper opp eller skader overflaten på glasset. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

3. Rengjør overflaten til dokumentmatten med en myk, ren og fuktig klut fuktet med et mildt rengjøringsmiddel.



4. Tørk dokumentmatten med en tørr klut.
Bruk skanneren etter at dokumentmatten er tørr.

Rengjøre ADF

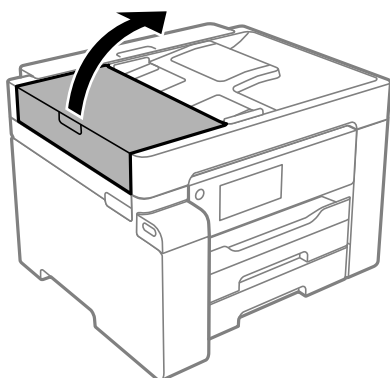
Når kopierte eller skannede bilder fra ADF-en er sølete eller originalene ikke mates inn i ADF-en på riktig måte, må du rengjøre ADF-en.



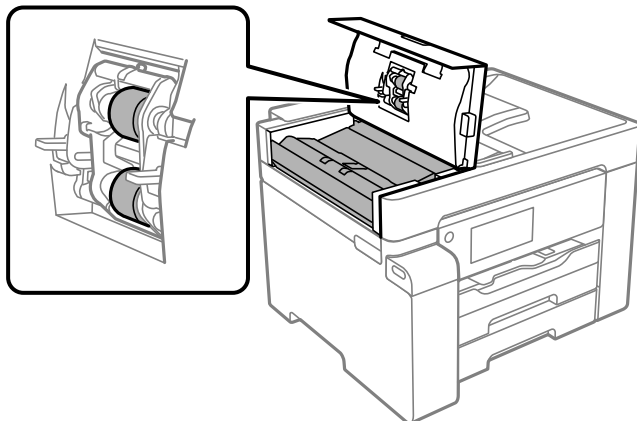
Forsiktighetsregel:

Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre skriveren. Disse kjemikaliene kan skade skriveren.

1. Åpne ADF-dekselet.



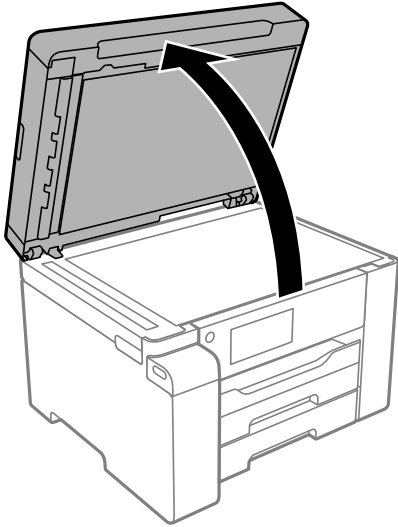
2. Bruk en myk, fuktet klut til å rengjøre rullen og ADF-en innvendig.



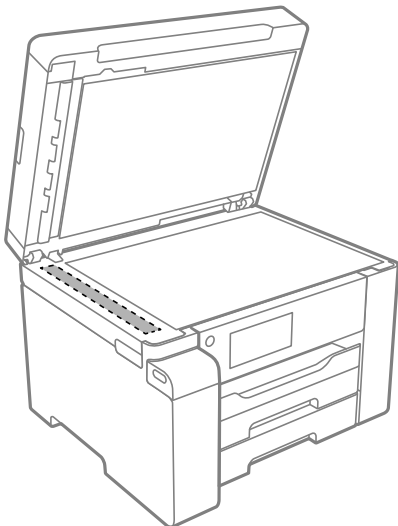
Forsiktighetsregel:

- Hvis en tørr klut brukes, kan overflaten på rullen ta skade.
- Bruk ADF-en først etter at rullen er tørr.

3. Lukk ADF-dekselet, og åpne deretter dokumentdekselet.



4. Rengjør delen som vises på illustrasjonen.



! **Forsiktighetsregel:**

- Dersom det er sølt fett eller annet materiale som er vanskelig å fjerne, på glassplaten, kan du bruke litt glassrengjøringsmiddel og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.
- Ikke press for hardt på glassoverflaten.
- Vær forsiktig så du ikke riper opp eller skader overflaten på glasset. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

Rengjøring av den gjennomsiktige filmen

Når utskriftene ikke forbedres av å justere skriverhodet eller rengjøre papirbanen, kan den gjennomsiktige filmen inni skriveren være tilsmusset.


Nødvendige gjenstander:

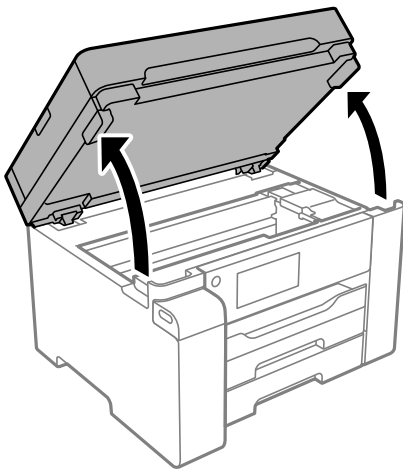
- Bomullspinner (flere)
- Vann med noen få dråper med vaskemiddel (2 til 3 dråper vaskemiddel i 1/4 kopp vann)
- Lys for å se etter tilsmussing



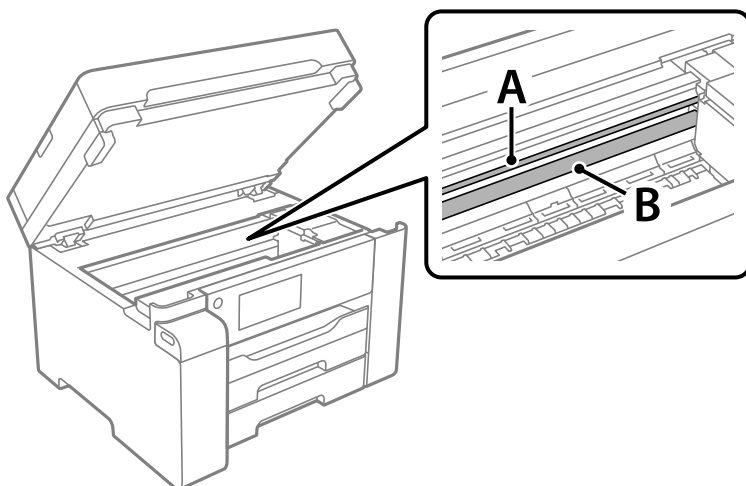
Forsiktighetsregel:

Ikke bruk annen rensevæske enn vann med noen få dråper med vaskemiddel.

1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.
2. Åpne skannerenheten.



3. Sjekk om den gjennomsiktige filmen er tilsmusset. Det er enkelt å se tilsmussing hvis du bruker et lys. Gå til neste trinn hvis det er tilsmussing (for eksempel fingeravtrykk eller fett) på den gjennomsiktige filmen (A).



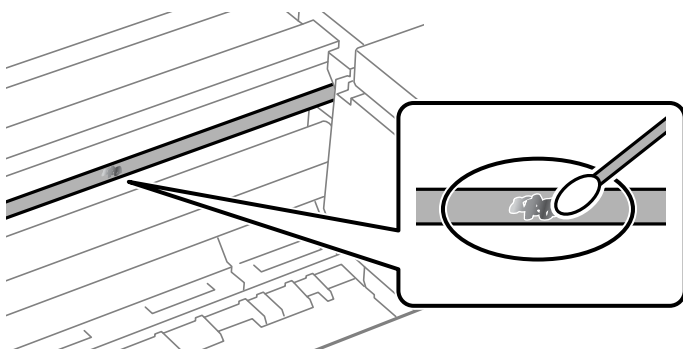
A: gjennomsiktig film

B: skinne

! **Forsiktighetsregel:**

Vær forsiktig så du ikke berører skinnen (B). Ellers kan du muligens ikke skrive ut. Ikke tørk av fett på skinnen, da det er nødvendig for operasjoner.

4. Fukt en bomullspinne med vannet med noen få dråper med vaskemiddel slik at den ikke drypper vann, og tørk deretter den tilsmussede delen.



! **Forsiktighetsregel:**

Tørk tilsmussingen forsiktig av. Hvis du trykker bomullspinnen for hardt mot filmen, kan fjæringen til filmen forskyves, og skriveren kan bli skadet.

5. Bruk en ny, tørr bomullspinne til å tørke filmen.

! **Forsiktighetsregel:**

Ikke etterlat fibre på filmen.

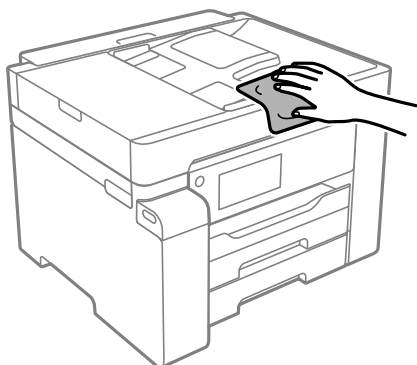
Merknad:

Skift ut bomullspinnen med en ny bomullspinne ofte for å forhindre at tilsmussingen sprer seg.

6. Gjenta trinn 4 og 5 til filmen ikke er tilsmusset.
7. Sjekk visuelt at filmen ikke er tilsmusset.

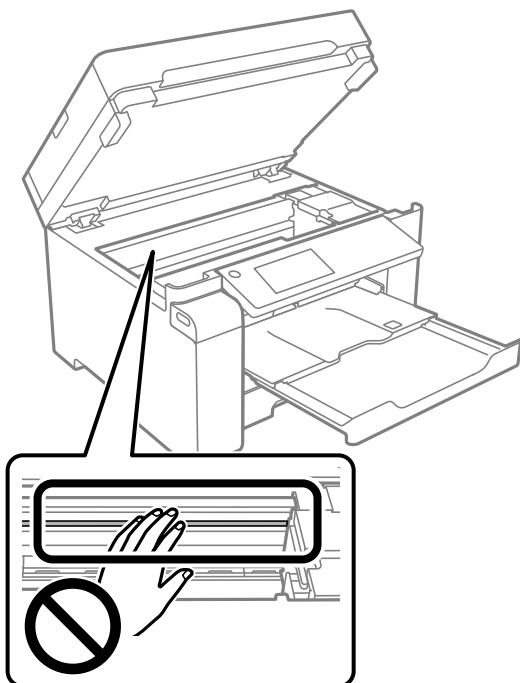
Rengjøring av skriveren

Hvis komponentene og kabinettet er skitne eller støvete slår du skriveren av og rengjør dem med en myk, ren klut som er fuktet med vann. Hvis du ikke kan fjerne skitten kan du prøve å bruke litt mildt rengjøringsmiddel på den fuktige kluten.



Forsiktighetsregel:

- Vær forsiktig så du ikke får vann på skrивermekanismen eller elektriske komponenter. Ellers kan skriveren bli skadet.
- Bruk aldri alkohol eller malingstynner til å rengjøre komponentene og kabinettet. Disse kjemikaliene kan skade dem.
- Ikke berør delene som vises i den følgende illustrasjonen. Dette kan føre til feilfunksjon.



Rengjøre sølt blekk

Rengjør på følgende måter hvis du har sølt blekk.

- Hvis blekk setter seg fast på området rundt tanken, må du tørke det av med en løfri, ren klut eller en bomullspinne.
- Hvis blekk søles på skrivebordet eller gulvet, må du tørke det bort umiddelbart. Det er vanskelig å fjerne flekken når blekket tørker. Stryk over blekket med en tørr klut og tørk det deretter bort med en fuktig klut for å forhindre at flekken sprer seg.
- Hvis du får blekk på hendene, må du vaske dem med vann og såpe.

Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren

Du kan kontrollere det totale antallet sider som er matet gjennom skriveren. Informasjonen skrives ut sammen med dysekontrollmønsteret.

1. Velg **Vedlikehold** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Dysekontroll skrivehode**.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å legge inn papir og skrive ut dysekontrollmønsteret.

Merknad:

Du kan også kontrollere det totale antallet sider som er matet fra skriverdriveren.

- Windows*

Klikk på **Skriver- og alternativinformasjon** i **Vedlikehold-fanen**.

- Mac OS*

Apple-meny > Systeminnstillinger > Skrivere og skannere (eller Skriv ut og skann, Skriv ut og send som faks) > Epson(XXXX) > Alternativer og forsyninger > Verktøy > Åpne skriververktøy > Skriver- og alternativinformasjon

Spare strøm

Skriveren går over i hvilemodus eller den slår seg av automatisk hvis ingen handlinger blir utført innen en angitt tidsperiode. Du kan justere tiden før strømstyring trer i kraft. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Avhengig av kjøpssted, kan skriveren ha en funksjon som gjør at den slår seg av automatisk hvis den ikke er koblet til nettverket på 30 minutter.

Spare strøm (Kontrollpanel)

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Basisinnstillinger**.
3. Gjør ett av følgende.

Merknad:

Produktet kan ha funksjonen **Avslåingsinnst.** eller **Strøm av-tidaker** avhengig av kjøpssted.

- Velg **Innsovingstid** eller **Avslåingsinnst.** > **Slå av ved inaktiv** eller **Slå av ved frakobling**, og angi deretter innstillingene.
- Velg **Innsovingstid** eller **Strøm av-tidtager**, og angi deretter innstillingene.

Installere eller avinstallere programmene separat

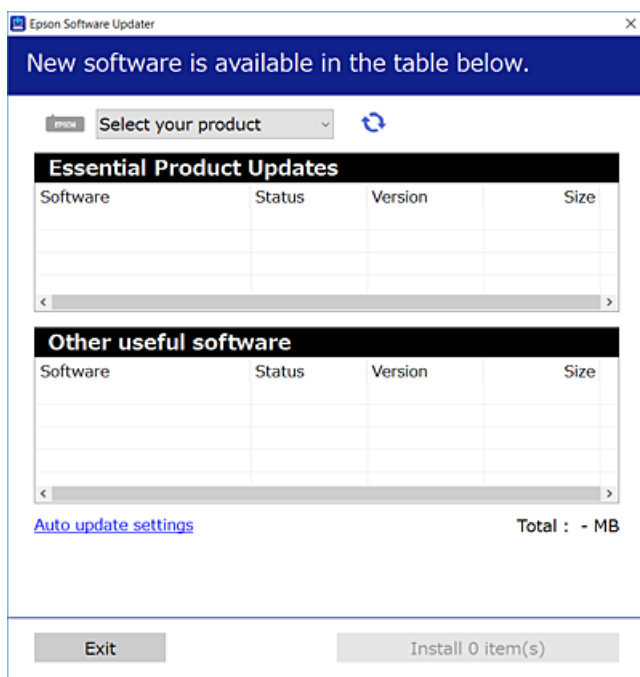
Koble datamaskinen til nettverket, og installer de nyeste versjonene av programmer fra nettsiden. Logg på datamaskinen din som administrator. Skriv inn administratorpassordet hvis du blir bedt om det.


Installere programmene separat

Merknad:

Når et program skal installeres på nytt, må det først avinstalleres.

1. Sørg for at skriveren og datamaskinen er tilgjengelige for kommunikasjon, og at skriveren er koblet til Internett.
2. Start EPSON Software Updater.
Skjermbildet er et eksempel for Windows.



3. Velg skriveren din for Windows, og klikk deretter på  for å se etter de nyeste programversjonene.
4. Velg elementene du vil installere eller oppdatere, og klikk deretter på installeringsknappen.



Forsiktighetsregel:

Du må ikke slå av eller trekke ut kontakten til skriveren før oppdateringen er fullført. Det kan føre til feil i skriveren.

Merknad:

- Du kan laste ned de nyeste programmene fra Epson-nettstedet.
<http://www.epson.com>
- Hvis du bruker Windows Server-operativsystemer, kan du ikke bruke Epson Software Updater. Last ned de nyeste programmene fra Epson-nettstedet.

Relatert informasjon

- ➔ “Program for å oppdatere programvare og fastvare (EPSON Software Updater)” på side 251
- ➔ “Avinstallere programmer” på side 132

Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows

Du kan kontrollere at en ekte Epson-skriverdriver er installert på datamaskinen ved å bruke en av følgende metoder.

Velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere (Skrivere, Skrivere og telefakser)**, og gjør deretter følgende for å åpne vinduet med egenskaper for utskriftserveren.

- Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klikk på skriverikonet, og klikk deretter på **Egenskaper for utskriftserver** øverst i vinduet.

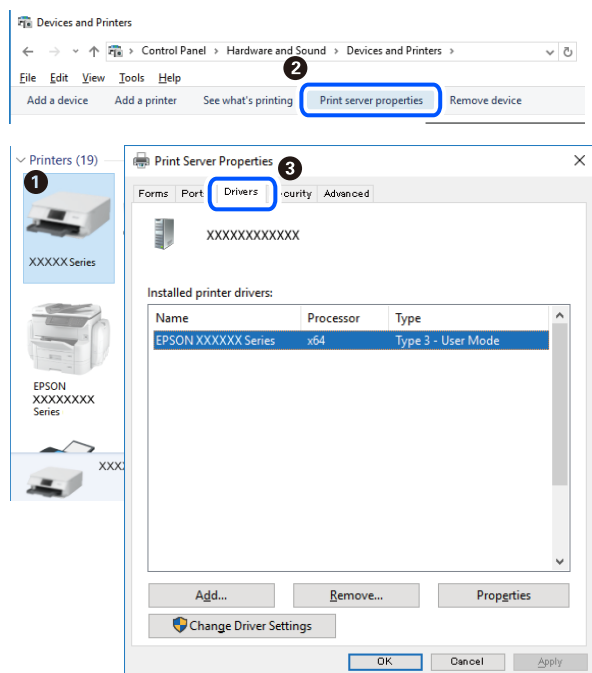
- Windows Vista/Windows Server 2008

Høyreklikk på **Skrivere**-mappen, og klikk deretter på **Kjør som administrator > Serveregenskaper**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fra **Fil**-menyen velger du **Serveregenskaper**.

Klikk på **Driver**-fanen. Hvis skrivernavnet ditt vises i listen, er en ekte Epson-skriverdriver installert på datamaskinen.



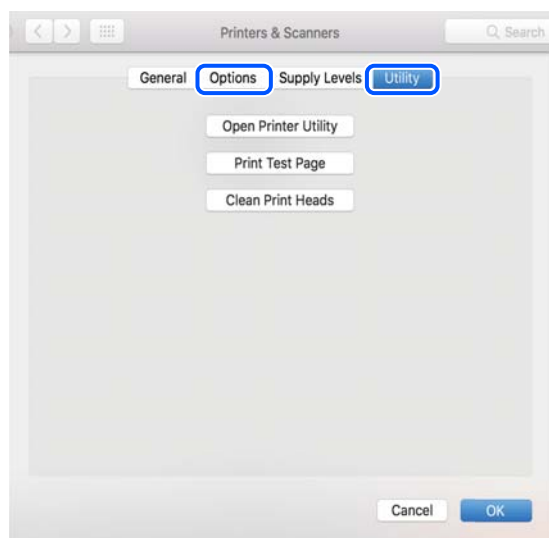
Relatert informasjon

➔ “Installere programmene separat” på side 129

Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Mac OS

Du kan kontrollere at en ekte Epson-skriverdriver er installert på datamaskinen ved å bruke en av følgende metoder.

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** — hvis **Valg**-fanen og **Verktøy**-fanen vises i vinduet, er en ekte Epson-skriverdriver installert på datamaskinen.



Relatert informasjon

➔ “Installere programmene separat” på side 129

Installere en PostScript-skriverdriver

Installere en PostScript-skriverdriver — Windows

1. Start installasjonsprosessen fra en av de følgende alternativene.
 - Bruk programvaredisken som fulgte med skriveren.**

Sett inn programvaredisken i datamaskinen, gå innpå følgende mappebane og kjør SETUP64.EXE (eller SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (eller WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (eller SETUP.EXE)
 - Bruk nettstedet.**

Åpne skriversiden fra følgende nettsted, last ned skriverdriveren PostScript og kjør programfilen.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utenfor Europa)
2. Velg skriveren.

3. Følg instruksjonene på skjermen.
4. Velg tilkoblingsmetoden fra nettverkstilkoblingen eller en USB-tilkobling.
 - For nettverkstilkobling.**
Det vises en liste over tilgjengelige skrivere på samme nettverk.
Velg skriveren du vil bruke.
 - For USB-tilkobling.**
Følg instruksjonene på skjermen for å koble skriveren til datamaskinen.
5. Følg instruksjonene på skjermen for å installere PostScript-skriverdriveren.

Installere en PostScript-skriverdriver — Mac OS

Last ned skriverdriveren fra Epsons støtteside, og installerer den deretter.


<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utenfor Europa)

Du trenger skriverens IP-adressen mens du installerer skriverdriveren.

Velg nettverksikonet på skriverens startskjermbilde og velg den aktive tilkoblingsmetoden for å bekrefte skriverens IP-adresse.

Legge til skriver (kun for Mac OS)

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**).
2. Klikk , og velg deretter skriveren på skjermen som vises.
3. Velg skriveren fra **Bruk**.
4. Klikk **Legg til**.


Merknad:

Hvis skriveren din ikke er på listen, må du kontrollere at den er riktig tilkoblet datamaskinen og at skriveren er på.

Avinstallere programmer

Logg på datamaskinen din som administrator. Skriv inn administratorpassordet hvis du blir bedt om det.

Avinstallere programmer — Windows

1. Trykk på -knappen for å slå av skriveren.
2. Avslutt alle programmer som kjører.

3. Åpne **Kontrollpanel**:

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk startknappen og velg **Kontrollpanel**.

4. Åpne **Avinstaller et program** (eller **Legg til eller fjern programmer**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Velg **Avinstaller et program** i **Programmer**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på **Legg til eller fjern programmer**.

5. Velg programmet du ønsker å avinstallere.

Du kan ikke avinstallere skriverdriveren hvis det finnes noen utskriftsjobber. Slett eller vent til de er skrevet ut før du avinstallerer.

6. Avinstaller programmene:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klikk på **Avinstaller/endre** eller **Avinstaller**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på **Endre/fjern** eller **Fjern**.

Merknad:

Hvis vinduet **Bruerkontroll** vises, klikker du på **Fortsett**.

7. Følg instruksjonene på skjermen.

Avinstallere programmer — Mac OS

1. Last ned Uninstaller ved hjelp av EPSON Software Updater.

Når du har lastet ned Uninstaller, trenger du ikke å laste den ned på nytt igjen hver gang du avinstallerer programmet.

2. Trykk på -knappen for å slå av skriveren.

3. Vil du avinstallere skriverdriveren, velger du **Systemvalg** på Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og deretter fjerner du skriveren fra listen over aktiverte skrivere.

4. Avslutt alle programmer som kjører.

5. Velg **Gå > Applikasjoner > Epson Software > Uninstaller.**
6. Velg programmet du ønsker å avinstallere, og klikk deretter på **Avinstaller.**



Forsiktighetsregel:

Uninstaller fjerner alle drivere for Epson inkjet-skrivere på datamaskinen. Hvis du bruker flere Epson inkjet-skrivere og du kun ønsker å slette noen drivere, sletter du alle sammen først, og installerer deretter nødvendig skriverdriver på nytt.

Merknad:

Hvis du ikke finner programmet du vil avinstallere i programlisten, kan du ikke avinstallere programmet ved hjelp av Uninstaller. I denne situasjonen velger du **Gå > Applikasjoner > Epson Software**, velger programmet du ønsker å avinstallere og drar det deretter til søppel-ikonet.

Relatert informasjon

➔ “Program for å oppdatere programvare og fastvare (EPSON Software Updater)” på side 251

Oppdatere programmer og fastvare

Du kan være i stand til å slette visse problemer og forbedre eller legge til funksjoner ved å oppdatere programmene og fastvaren. Påse at du bruker nyeste versjon av programmene og fastvaren.

1. Påse at skriveren og datamaskinen er koblet sammen, og at datamaskinen er tilkoblet Internett.
2. Start EPSON Software Updater, og oppdater programmene eller fastvaren.



Forsiktighetsregel:

Du må ikke slå datamaskinen eller skriveren før oppdateringen er fullført, for ellers kan det oppstå feil på skriveren.

Merknad:

Hvis du ikke finner programmet du vil oppdatere i listen, kan du ikke oppdatere det ved hjelp av EPSON Software Updater. Se etter nyeste versjon av programmene og fastvaren på ditt lokale Epson-nettsted.

<http://www.epson.com>

Relatert informasjon

➔ “Program for å oppdatere programvare og fastvare (EPSON Software Updater)” på side 251

Oppdatere skriverens fastvare ved hjelp av kontrollpanelet

Hvis skriveren kan bli koblet til Internett, kan du oppdatere skriverens fastvare via kontrollpanelet. Du kan også angi at skriveren jevnlig skal se etter fastvareoppdateringer og varsle deg hvis det er noen.

1. Velg **Innst.** på startsidene.

2. Velg **Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Fastvareoppdatering > Oppdater.**

Merknad:

Velg **Varsel > På** for å angi at skriveren jevnlig skal se etter tilgjengelige fastvareoppdateringer.

3. Sjekk meldingen som vises på skjermen, og begynn å se etter tilgjengelige oppdateringer.
4. Hvis det vises en melding på LCD-skjermen om at det finnes en fastvareoppdatering, følger du instruksjonene på skjermen for å starte oppdateringen.



Forsiktighetsregel:

- Du må ikke slå av eller trekke ut kontakten til skriveren før oppdateringen er fullført, for ellers kan det oppstå feil på skriveren.
- Hvis fastvareoppdateringen ikke fullføres eller er vellykket, starter ikke skriveren som normalt, og meldingen «Recovery Mode» vises på LCD-skjermen neste gang skriveren blir slått på. I så fall må du oppdatere fastvaren på nytt ved hjelp av datamaskinen. Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Når «Recovery Mode» vises på skriveren, kan du ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling. På datamaskinen går du til det lokale nettstedet til Epson, og deretter laster du ned den nyeste skriverfastvaren. Se i instruksjonene på nettstedet for hva du skal gjøre videre.

Oppdatere fastvaren ved å bruke Web Config

Når skriveren kan koble til Internett, kan du oppdatere skriverens fastvare via Web Config.

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon-fanen > Fastvareoppdatering.**
2. Klikk på **Start**, og følg instruksjonene på skjermen.

Fastvarekontrollen starter, og fastvareinformasjonen vises dersom oppdatert fastvare finnes.

Merknad:

Du kan også oppdatere fastvaren med Epson Device Admin. Du kan ta en visuell sjekk av fastvareinformasjonen på enhetslisten. Dette er nyttig når du ønsker å oppdatere fastvaren på flere enheter. Se Epson Device Admin-veiledningen for mer informasjon.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Oppdatere fastvaren uten å koble til Internett


Du kan laste ned enhetens fastvare fra Epson-nettstedet på en datamaskin og deretter koble enheten til datamaskinen med en USB-kabel for å oppdatere fastvaren. Hvis du ikke kan oppdatere over nettverket, kan du forsøke denne metoden.

1. Gå inn på Epson-nettstedet og last ned fastvaren.
2. Koble datamaskinen som fastvaren ble lastet ned til skriveren ved å bruke en USB-kabel.
3. Dobbeltklikk på den nedlastede .exe-filen.
Epson Firmware Updater starter.

4. Følg instruksjonene på skjermen.

Transportere og oppbevare skriveren

Hvis du trenger å oppbevare skriveren eller transportere den ved flytting eller reparasjon, følger du trinnene nedenfor for innpakking av skriveren.

1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.
2. Sørg for at strømlyset slås av, og trekk deretter ut strømkabelen.



Forsiktighetsregel:

Koble fra strømkabelen når strømlyset er av. Hvis ikke, går ikke skriverhodet tilbake til hjem-posisjon. Dette forårsaker at blekket tørker ut, og utskrift kan bli umulig.

3. Koble fra alle kabler, slik som strømkabelen og USB-kabelen.
4. Sørg for at ingen ekstern USB-enhet er satt inn.
5. Fjern alt papiret fra skriveren.
6. Sørg for at det ikke er noen originaler i skriveren.
7. Åpne skannerenheten med dokumentdekslet lukket.

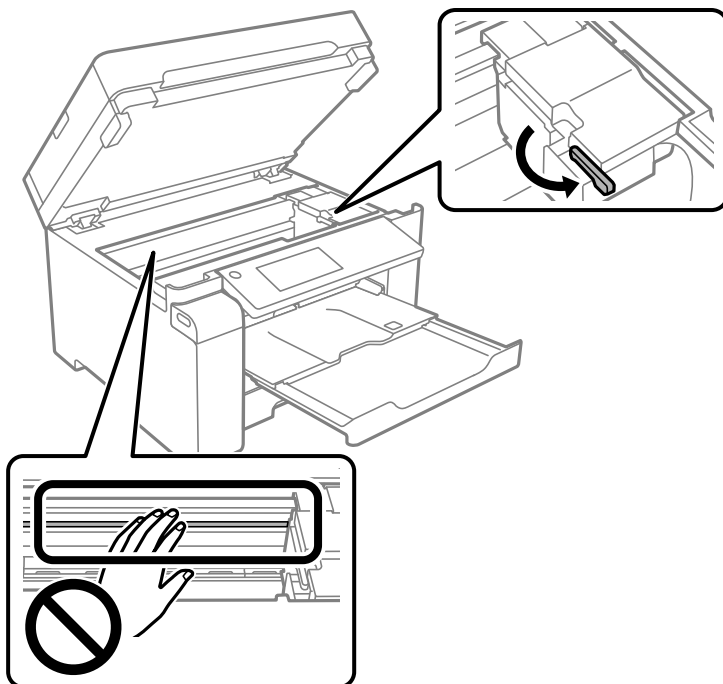


Forsiktig:

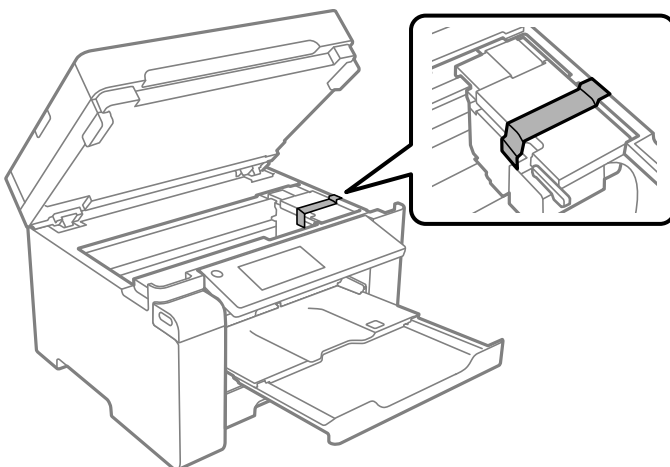
Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker skannerenheten. Hvis ikke kan du bli skadet.

8. Sett transporteringslåsen til låst (Transport) posisjon.
Transporteringslåsen stopper blekkforsyningen for å forhindre blekklekkasje ved transport og lagring.

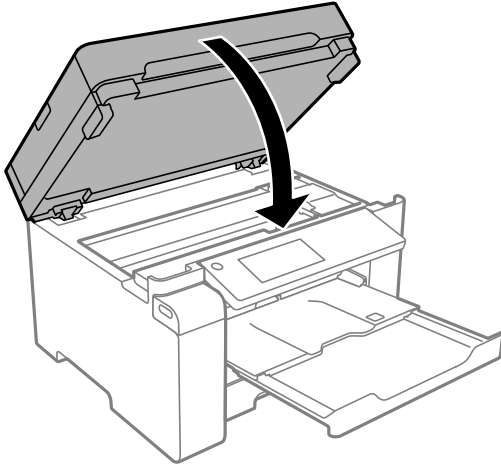
Hvis skriverhodet ikke er i posisjonen vist nedenfor, flytter du det for hånd.



9. Fest skriverhodet med teip til beholderen.



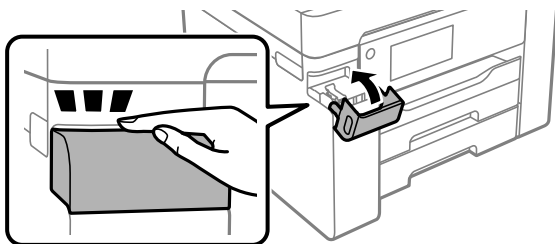
10. Lukk skannerenheten.



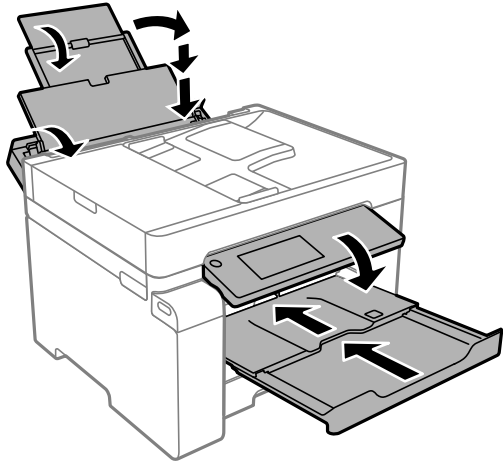
11. Sørg for at du installerer blekkbeholderlokket godt på blekkbeholderen.



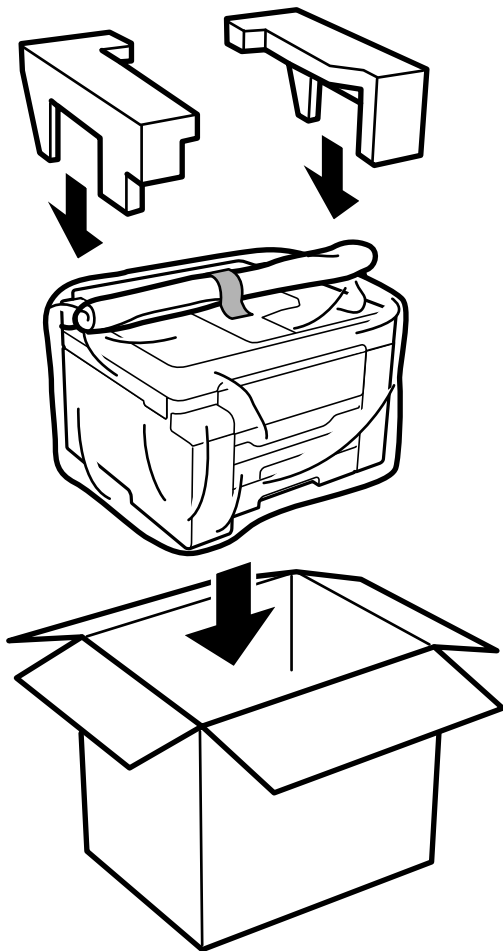
12. Lukk blekkbeholderdekslet godt.



13. Forbered pakking av skriveren som vist nedenfor.

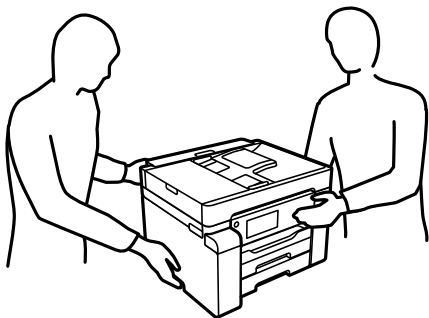


14. Plasser skriveren i plastposen og lukk den igjen.
15. Benytt beskyttelsesmateriale og pakk skriveren ned i boksen.

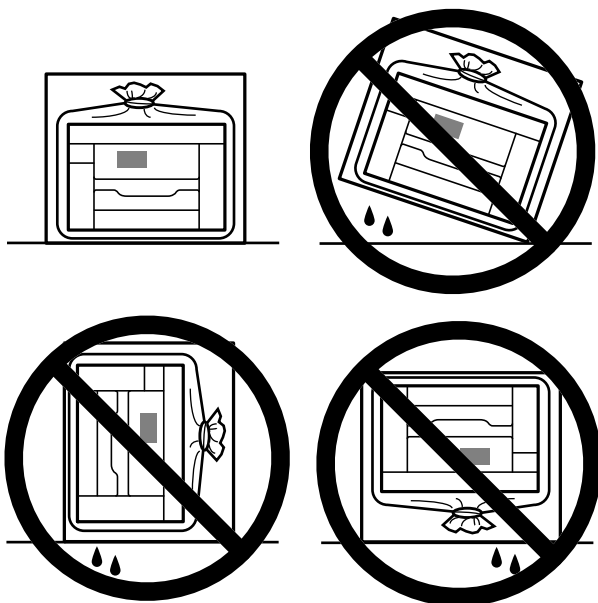


! Forsiktighetsregel:

- ❑ Når du bærer skriveren, må du løfte den i stabil posisjon. Hvis du løfter skriveren med en ustabil posisjon, kan det føre til ulykker.
- ❑ Da denne skriveren er tung, bør den alltid løftes av to eller flere personer ved utpakking og transport.
- ❑ Når du løfter skriveren, plasserer du hendene dine på stedene som vises under. Hvis du løfter skriveren med andre holdeposisjoner, kan skriveren falle, eller du kan få fingrene i klem når du plasserer skriveren.



- ❑ Når du bærer skriveren, må den ikke helles mer enn 10 grader, hvis ikke kan skriveren falle.
- ❑ Når du oppbevarer eller transporterer skriveren, må du plassere skriveren i plastposen og lukke den igjen. Du må ikke holde skriveren på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.



! **Forsiktighetsregel:**

- ❑ Når du skal oppbevare eller transportere blekkflasker, må ikke flasken plasseres på skrå eller utsettes for støt eller temperaturforandringer. Ellers kan det lekke blekk selv om hetten er godt festet på blekkflasken. Sørg for at blekkflasken står oppreist når du fester hetten, og ta forholdsregler for å forhindre at blekket lekker under transport av flasken, for eksempel ved å legge flasken i en pose.
- ❑ Åpne blekkflasker skal ikke plasseres i samme eske som skriveren.



Neste gang du bruker skriveren, må du sørge for at du tar av teipen som sikrer skriverhodet og setter transporteringslåsen i ulåst (Utskrift) posisjon. Hvis utskriftskvaliteten er redusert neste gang du skriver ut, rengjør og tilpasser du skriverhodet.

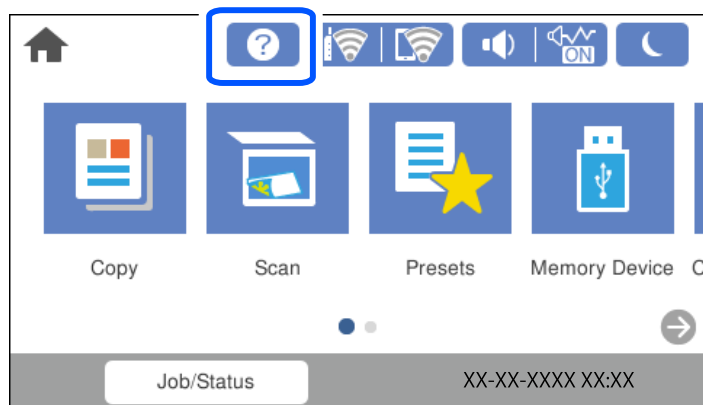
Relatert informasjon


- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 117](#)
- ➔ [“Justere skriverhodet” på side 120](#)

Løse problemer

Sjekke løsninger på kontrollpanelet.	143
Kan ikke vise en annen meny enn kopimenyen.	143
Skriveren fungerer ikke som forventet.	143
En melding vises på LCD-skjermen.	185
Papiret setter seg fast.	186
Det er på tide å fylle på blekk.	187
Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboxen.	191
Utskrifts-, kopierings- og skanningskvaliteten er dårlig.	193
Kan ikke løse problemet.	209

Sjekke løsninger på kontrollpanelet



Du kan også sjekke løsninger fra  på skriverens kontrollpanel.

Kan ikke vise en annen meny enn kopimenyen

Standardskjermen på kontrollpanelet er kopimenyskjermen. Du kan velge andre menyer ved å velge .

Skriveren fungerer ikke som forventet

Skriveren slås ikke på eller av

Blir ikke slått på

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Strømledningen er ikke koblet riktig til stikkontakten.

Løsninger

Kontroller at strømledningen er satt ordentlig i.

■ -knappen ble ikke trykket lenge nok.



Løsninger

Hold inne -knappen litt lengre.

Blir ikke slått av

■ -knappen ble ikke trykket lenge nok.

Løsninger

Hold inne -knappen litt lengre. Hvis du fremdeles ikke kan slå av skriveren, kobler du fra strømledningen. Slå på skriveren igjen og slå den av ved å trykke på -knappen. Du må gjøre dette for å forhindre at skriverhodet tørker ut.

Strømmen slås av automatisk

■ Avslåingsinnst. eller Strøm av-tidtaker funksjonen er aktivert.

Løsninger

- Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Avslåingsinnst.**, og deaktiverer innstillingene **Slå av ved inaktiv** og **Slå av ved frakobling**.
- Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger**, og deaktiver innstillingen for **Strøm av-tidtaker**.

Merknad:

*Produktet kan ha funksjonen **Avslåingsinnst.** eller **Strøm av-tidtaker** avhengig av kjøpssted.*

Papir mates ikke riktig

Papir mates ikke

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Installasjonsplasseringen er upassende.

Løsninger

Plasser skriveren på et flatt underlag og bruk den i anbefalt bruksmiljø.

➔ [“Miljømessige spesifikasjoner”](#) på side 275

■ Papir som ikke støttes brukes.

Løsninger

Bruk papir som støttes av denne skriveren.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 239

➔ [“Tilgjengelige papirtyper”](#) på side 242

■ Papirhåndtering er upassende.

Løsninger

Følg forholdsreglene for håndtering av papir.

➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir”](#) på side 31

■ For mange ark er lagt i skriveren.

Løsninger

Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 239](#)

■ Papirinnstillingene på skriveren er feil.

Løsninger

Kontroller at papirstørrelse og papirtype samsvarer med den faktiske papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i skriveren.

➔ [“Innstillinger for papirstørrelse og -type” på side 31](#)

Papir mater med vinkel

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Installasjonsplasseringen er upassende.

Løsninger

Plasser skriveren på et flatt underlag og bruk den i anbefalt bruksmiljø.

➔ [“Miljømessige spesifikasjoner” på side 275](#)

■ Papir som ikke støttes brukes.

Løsninger

Bruk papir som støttes av denne skriveren.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 239](#)

➔ [“Utilgjengelige papirtyper” på side 242](#)

■ Papirhåndtering er upassende.

Løsninger

Følg forholdsreglene for håndtering av papir.

➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 31](#)

■ Papiret er lagt inn feil.

Løsninger

Legg papiret i riktig retning, og skyv papirlederen inn mot papirkanten.

➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)

■ For mange ark er lagt i skriveren.

Løsninger

Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 239](#)

■ Papirinnstillingene på skriveren er feil.

Løsninger

Kontroller at papirstørrelse og papirtype samsvarer med den faktiske papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i skriveren.

➔ [“Innstillinger for papirstørrelse og -type”](#) på side 31

Flere ark mates på én gang

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Installasjonsplasseringen er upassende.

Løsninger

Plasser skriveren på et flatt underlag og bruk den i anbefalt bruksmiljø.

➔ [“Miljømessige spesifikasjoner”](#) på side 275

■ Papir som ikke støttes brukes.

Løsninger

Bruk papir som støttes av denne skriveren.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 239

➔ [“Utilgjengelige papirtyper”](#) på side 242

■ Papirhåndtering er upassende.

Løsninger

Følg forholdsreglene for håndtering av papir.

➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir”](#) på side 31

■ Papiret er fuktig.

Løsninger

Legger inn nytt papir.

■ Statisk elektrisitet forårsaker at papirark holder seg sammen.

Løsninger

Vift papiret før du legger det i. Hvis papiret fremdeles ikke mates, legger du i ett ark om gangen.

■ For mange ark er lagt i skriveren.

Løsninger

Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 239

■ Papirinnstillingene på skriveren er feil.

Løsninger

Kontroller at papirstørrelse og papirtype samsvarer med den faktiske papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i skriveren.

➔ [“Innstillinger for papirstørrelse og -type”](#) på side 31

■ Flere ark med papirmating samtidig under manuell tosidig utskrift.

Løsninger

Fjern alt papir som er lagt i papirkilden før du legger i papiret igjen.

Papir ut-feil oppstår

■ Papir er ikke lagt inn på midten av papirskuffen.

Løsninger

Når en papir ut-feil oppstår selv om papir er lagt i papirskuffen, legger du papiret i midten av papirskuffen.

Originalene mates ikke inn i ADF-en

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Originaler som ikke støttes av ADF-en brukes.

Løsninger

Bruk originalene som er støttet av ADF.

➔ [“ADF-spesifikasjoner”](#) på side 268

■ Originalene er lagt inn feil.

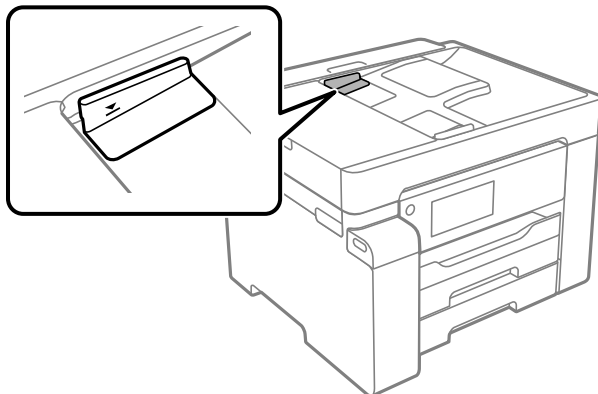
Løsninger

Legg originalene i riktig retning, og skyv ADF-kantskinnene inn mot kantene på originalene.

■ Det er lagt inn for mange originaler i ADF-en.

Løsninger

Du må ikke legge originaler over streken som vises med trekantsymbolet på ADF.



■ Originalene sklir når papirstøv fester seg til rullen.

Løsninger

Rengjør ADF-en innvendig.

➔ [“Rengjøre ADF” på side 123](#)

■ Originaler er ikke oppdaget.

Løsninger

På skjermbildet for kopiering eller skanning må du kontrollere at ADF-ikonet er på. Hvis det er av, legg originalene i på nytt.

Kan ikke skrive ut

Kan ikke skrive ut fra Windows

Sørg for at skriveren og datamaskinen er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

Kontrollere tilkoblingsstatusen

Bruk Epson Printer Connection Checker til å kontrollere tilkoblingsstatusen for datamaskinen og skriveren. Du kan kanskje løse problemet, avhengig av resultatene av kontrollen.

1. Dobbeltklikk på **Epson Printer Connection Checker**-ikonet på skrivebordet.

Epson Printer Connection Checker starter.

Følg fremgangsmåtene nedenfor for å starte Epson Printer Connection Checker hvis det ikke er et ikon på skrivebordet.

- Windows 10

Klikk startknappen, og velg deretter **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- ❑ Windows 7

Klikk på startknappen, og velg **Alle programmer > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Følg instruksjonene på skjermen for å kontrollere.

Merknad:

Hvis skrivernavnet ikke vises, installerer du en ekte Epson-skriverdriver.

[“Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows” på side 130](#)

Når du har identifisert problemet, følg løsningen som vises på skjermen.

Når du ikke kan løse problemet, sjekk følgende i henhold til situasjonen.

- ❑ Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling

[“Kan ikke koble til et nettverk” på side 149](#)

- ❑ Skriveren gjenkjennes ikke med en USB-tilkobling

[“Skriveren kan ikke koble til via USB \(Windows\)” på side 152](#)

- ❑ Skriveren gjenkjennes, men utskriften kan ikke gjennomføres.

[“Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert \(Windows\)” på side 152](#)

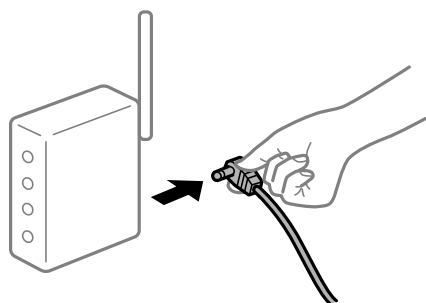
Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



■ Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruter fordi de er for langt fra hverandre.

Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruter, slår du av den trådløse ruter, og slår den deretter på igjen.

Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.

Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

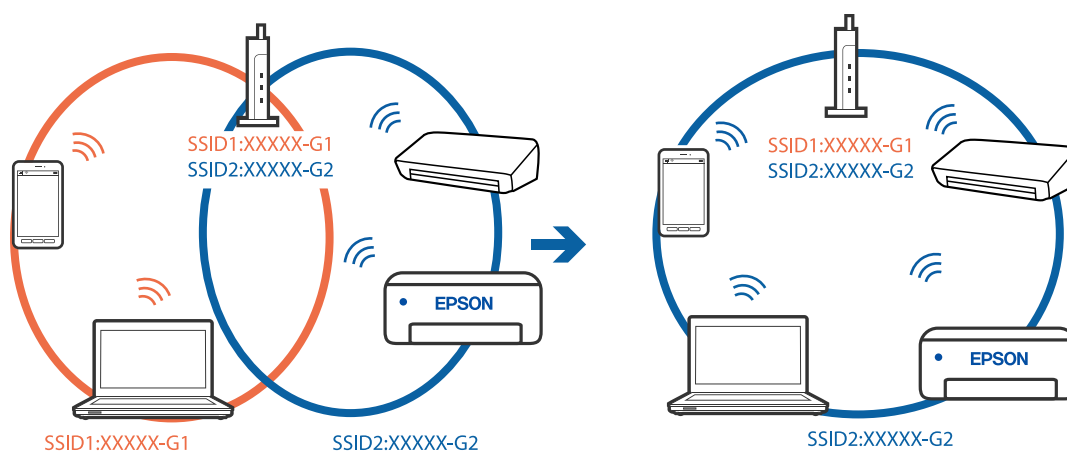
➔ [“Når du skifter ut den trådløse ruter”](#) på side 213

SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.



En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruter.

Løsninger

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruter. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruter for mer informasjon.

IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruter på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen”](#) på side 213

Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

Skriveren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

Løsninger

Når du kobler til skriveren med Ethernet med enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruter du bruker.

- Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- Kan ikke koble til skriveren.
- Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. Når IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen, for å få mer informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.
["Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket" på side 230](#)
5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstilkoblingsrapporten.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.
["Kjøre Web Config i en nettleser" på side 249](#)
7. Velg **Nettverk**-fanen > **Kablet lokalt nett**.
8. Velg **Av** for **IEEE 802.3az**.
9. Klikk på **Neste**.
10. Klikk på **OK**.
11. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
12. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
13. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1, til datamaskinen og skriveren.
Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

Skriveren kan ikke koble til via USB (Windows)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ USB-kabelen er ikke satt i stikkontakten på riktig måte.

Løsninger

Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-huben.

Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.

Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (Windows)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Det er et problem med programvaren eller dataene.

Løsninger

- Sørg for at en ekte Epson-skriverdriver (EPSON XXXXX) er installert. De tilgjengelige funksjonene er begrenset hvis du ikke har en ekte Epson-skriverdriver installert. Vi anbefaler at du bruker en ekte Epson-skriverdriver.
- Hvis du skriver ut et bilde med stor datastørrelse, kan det hende at skriveren ikke har nok minne. Skriv ut bildet med en lavere oppløsning eller i en mindre størrelse.
- Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, må du prøve å avinstallere skriveren og installere den på nytt.
- Du kan kanskje løse problemet ved å oppdatere programvaren til siste versjon. For å sjekke programvarestatus, bruker du verktøy for programvareoppdatering.

➔ ["Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows" på side 130](#)

➔ ["Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Mac OS" på side 131](#)

➔ ["Installere eller avinstallere programmene separat" på side 129](#)

➔ ["Oppdatere programmer og fastvare" på side 134](#)

■ Det er et problem med skriverens status.

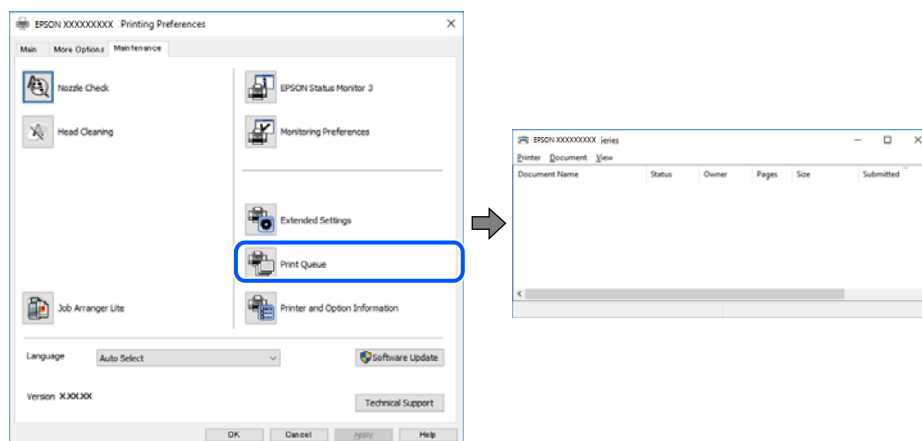
Løsninger

Klikk på **EPSON Status Monitor 3** i skriverdriverens **Vedlikehold**-fane, og sjekk deretter skriverens status. Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Det er fremdeles en jobb som venter på utskrift.

Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane. Hvis unødvendige data gjenstår, velger du **Avbryt alle dokumenter** fra **Skriver**-menyen.

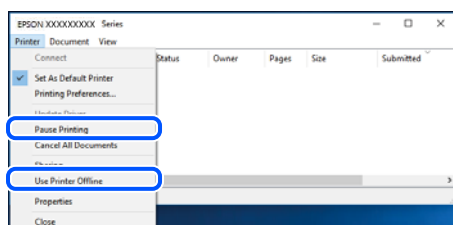


Skriveren venter eller er frakoblet.

Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane.

Hvis skriveren er frakoblet eller venter, fjerner du innstillingen for frakoblet eller venter på **Skriver**-menyen.



Skriveren er ikke valgt som standardskriver.

Løsninger

Høyreklikk på skriverikonet i **Kontrollpanel** > **Vis enheter og skrivere** (eller **Skrivere, Skrivere og fakser**) og klikk på **Angi som standardskriver**.

Merknad:

Hvis det er flere skriverikoner, kan du se følgende for å velge riktig skriver.

Eksempel)

USB-tilkobling: EPSON XXXX-serien

Nettverkstilkobling: EPSON XXXX-serien (nettverk)

Hvis du installerte skriverdriveren flere ganger, kan kopier av skriverdriveren opprettes. Hvis kopier, for eksempel «EPSON XXXX Series (kopi 1)» opprettes, høyreklikker du på ikonet til den kopierte driveren, og deretter klikker du på **Fjern enhet**.

■ Skriverporten er ikke riktig angitt.

Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane.

Sørg for at skriverporten er riktig angitt som vist nedenfor i **Egenskap > Port** fra **Skriver**-menyen.

USB-tilkobling: **USBXXX**, Nettverkstilkobling: **EpsonNet Print Port**

■ Skriveren skriver ikke ut mens du bruker PostScript-skriverdriveren (Windows)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Utskriftsspråk-innstillingene må endres.

Løsninger

Angi innstillingen **Utskriftsspråk** til **Auto** eller **PS** på kontrollpanelet.

■ Et stort antall jobber har blitt sendt.

Løsninger

I Windows, hvis et stort antall jobber sendes, er det ikke sikkert skriveren skriver ut. Velg **Skriv direkte til skriveren** i **Avansert**-kategorien i skriveregenskapene.

■ Skriveren kan plutselig ikke skrive ut over en nettverkstilkobling

Problemet kan være ett av følgende problemer.

■ Nettverksmiljøet er blitt endret.

Løsninger

Når du har endret nettverksmiljøet, som trådløs ruter eller leverandør, kan du prøve å angi nettverksinnstillinger for skriveren igjen.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

➔ [“Tilbakestille nettverkstilkoblingen”](#) på side 213

■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og

datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruteren for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettsinnstillinger på nytt.



Skriveren er ikke koblet til et nettverk.

Løsninger

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Nettsinnstillinger > Kontroller nettverkstilkoblingen**, og skriv så ut tilkoblingsrapporten for nettverket. Hvis rapporten viser at nettverkstilkoblingen mislyktes, kan du sjekke tilkoblingsrapporten for nettverket og så følge løsningene som skrives ut.

Det er et problem med nettsinnstillingene på datamaskinen.

Løsninger

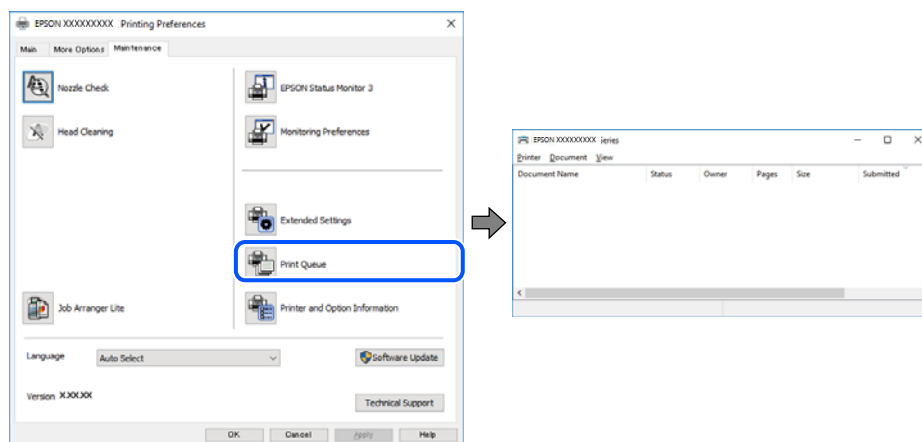
Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettsinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

Det er fremdeles en jobb som venter på utskrift.

Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane. Hvis unødvendige data gjenstår, velger du **Avbryt alle dokumenter** fra **Skriver**-menyen.

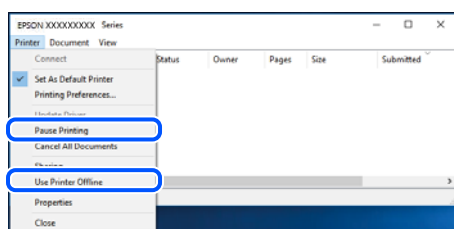


Skriveren venter eller er frakoblet.

Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane.

Hvis skriveren er frakoblet eller venter, fjerner du innstillingen for frakoblet eller venter på **Skriver-**menyen.



Skriveren er ikke valgt som standardskriver.

Løsninger

Høyreklikk på skriverikonet i **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** (eller **Skrivere, Skrivere og fakser**) og klikk på **Angi som standardskriver**.

Merknad:

Hvis det er flere skriverikoner, kan du se følgende for å velge riktig skriver.

Eksempel)

USB-tilkobling: EPSON XXXX-serien

Nettverkstilkobling: EPSON XXXX-serien (nettverk)

Hvis du installerte skriverdriveren flere ganger, kan kopier av skriverdriveren opprettes. Hvis kopier, for eksempel «EPSON XXXX Series (kopi 1)» opprettes, høyreklikker du på ikonet til den kopierte driveren, og deretter klikker du på **Fjern enhet**.

Skriverporten er ikke riktig angitt.

Løsninger

Klikk på **Utskriftskø** fra skriverdriverens **Vedlikehold**-fane.

Sørg for at skriverporten er riktig angitt som vist nedenfor i **Egenskap > Port** fra **Skriver**-menyen.

USB-tilkobling: **USBXXX**, Nettverkstilkobling: **EpsonNet Print Port**

Kan ikke skrive ut fra Mac OS

Sørg for at skriveren og datamaskinen er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

Kontrollere tilkoblingsstatusen

Bruk EPSON Status Monitor til å kontrollere tilkoblingsstatusen for datamaskinen og skriveren.

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell > Verktøy > Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **EPSON Status Monitor**.

Når de gjenværende blekknivåene vises, har det blitt etablert en tilkobling mellom datamaskinen og skriveren.

Kontroller følgende hvis det ikke er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling
“Kan ikke koble til et nettverk” på side 157
- Skriveren gjenkjennes ikke med en USB-tilkobling
“Skriveren kan ikke koble til via USB (Mac OS)” på side 160

Kontroller følgende hvis det er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes, men utskriften kan ikke gjennomføres.
“Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (Mac OS)” på side 160

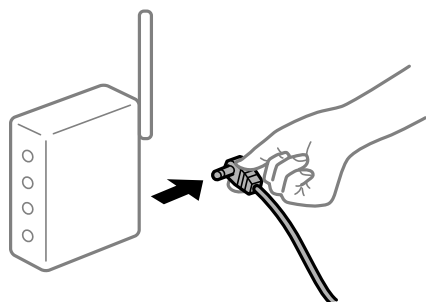
Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



■ Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruter for fordi de er for langt fra hverandre.

Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruter, slår du av den trådløse ruter, og slår den deretter på igjen.

■ Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.

Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

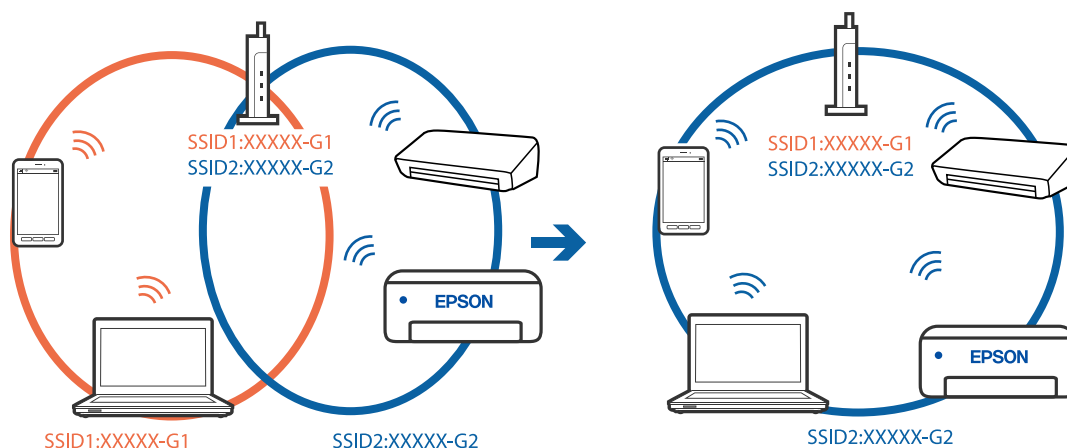
➔ “Når du skifter ut den trådløse ruter” på side 213

SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.



En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruter.

Løsninger

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruter. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruter for mer informasjon.

IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruter på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen” på side 213](#)

Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

■ Enheten som er koblet til USB 3.0-porten forårsaker radiointerferens.

Løsninger

Når du kobler en enhet til USB 3.0-porten på Mac-enheter, kan radiointerferens oppstå. Prøv følgende hvis du ikke kan koble til trådløst LAN (Wi-Fi) eller hvis bruk blir ustabil.

- Plasser enheten som er koblet til USB 3.0-porten, lengre unna datamaskinen.
- Koble til SSID-en for 5 GHz-området.

Se følgende for å koble skriveren til SSID.

➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 217](#)

■ Skriveren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

Løsninger

Når du kobler til skriveren med Ethernet med enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruterne du bruker.

- Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- Kan ikke koble til skriveren.
- Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. Når IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen, for å få mer informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.
[“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 230](#)
5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstilkoblingsrapporten.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.
[“Kjøre Web Config i en nettleser” på side 249](#)
7. Velg **Nettverk**-fanen > **Kablet lokalt nett**.
8. Velg **Av** for **IEEE 802.3az**.
9. Klikk på **Neste**.
10. Klikk på **OK**.
11. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.

12. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
13. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1, til datamaskinen og skriveren.
Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

Skriveren kan ikke koble til via USB (Mac OS)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ USB-kabelen er ikke satt i stikkontakten på riktig måte.

Løsninger

Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-huben.

Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.

Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (Mac OS)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Det er et problem med programvaren eller dataene.

Løsninger

- Sørg for at en ekte Epson-skriverdriver (EPSON XXXXX) er installert. De tilgjengelige funksjonene er begrenset hvis du ikke har en ekte Epson-skriverdriver installert. Vi anbefaler at du bruker en ekte Epson-skriverdriver.
 - Hvis du skriver ut et bilde med stor datastørrelse, kan det hende at skriveren ikke har nok minne. Skriv ut bildet med en lavere oppløsning eller i en mindre størrelse.
 - Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, må du prøve å avinstallere skriveren og installere den på nytt.
 - Du kan kanskje løse problemet ved å oppdatere programvaren til siste versjon. For å sjekke programvarestatus, bruker du verktøy for programvareoppdatering.
- ➔ ["Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows" på side 130](#)
 - ➔ ["Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Mac OS" på side 131](#)
 - ➔ ["Installere eller avinstallere programmene separat" på side 129](#)
 - ➔ ["Oppdatere programmer og fastvare" på side 134](#)

■ Det er et problem med statusen til skriveren.

Løsninger

Sørg for at skriverstatusen ikke er **Pause**.

Velg **Systemvalg** fra **Apple**-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og dobbeltklikk deretter på skriveren. Hvis skriveren er satt på pause, klikker du **Fortsett**.

■ Funksjonsbegrensninger for brukere er aktivert for skriveren.

Løsninger

Skriveren vil kanskje ikke skrive ut når brukerfunksjonsbegrensningen er aktivert. Kontakt skriverens administrator.

Skriveren skriver ikke ut mens du bruker PostScript-skriverdriveren (Mac OS)

■ Utskriftsspråk-innstillingene må endres.

Løsninger

Angi innstillingen **Utskriftsspråk** til **Auto** eller **PS** på kontrollpanelet.

Skriveren kan plutselig ikke skrive ut over en nettverkstilkobling

Problemet kan være ett av følgende problemer.

■ Nettverksmiljøet er blitt endret.

Løsninger

Når du har endret nettverksmiljøet, som trådløs ruter eller leverandør, kan du prøve å angi nettverksinnstillinger for skriveren igjen.

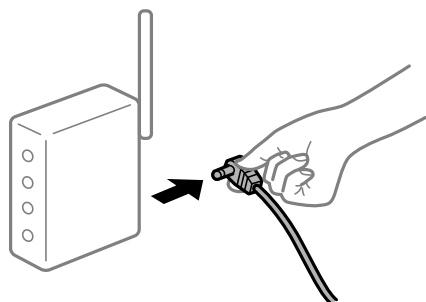
Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

➔ ["Tilbakestille nettverkstilkoblingen"](#) på side 213

■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



■ Skriveren er ikke koblet til et nettverk.

Løsninger

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Kontroller nettverkstilkoblingen**, og skriv så ut tilkoblingsrapporten for nettverket. Hvis rapporten viser at nettverkstilkoblingen mislyktes, kan du sjekke tilkoblingsrapporten for nettverket og så følge løsningene som skrives ut.

■ Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

Kan ikke skrive ut fra smartenhet

Sørg for at smartenheten og skriveren er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

Kontrollere tilkoblingsstatusen

Bruke Epson-utskriftsappen til å kontrollere tilkoblingsstatusen for smartenheten og skriveren.

Eksempler på Epson-utskriftsapper



Epson Smart Panel

Søk etter og installer Epson-utskriftsappen fra App Store eller Google Play hvis appen ikke allerede er installert.

1. Start Epson-utskriftsappen på smartenheten.
2. Kontroller at skrivernavnet vises i applikasjonen.
Når skrivernavnet vises, har det blitt etablert en tilkobling mellom smartenheten og skriveren.
Hvis følgende vises, har det ikke blitt etablert en tilkobling mellom smartenheten og skriveren.
 - Printer is not selected.
 - Communication error.

Kontroller følgende hvis det ikke er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling
[“Kan ikke koble til et nettverk” på side 163](#)

Kontroller følgende hvis det er etablert en tilkobling.

- ❑ Skriveren gjenkjennes, men utskriften kan ikke gjennomføres.

[“Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert \(iOS\)” på side 164](#)

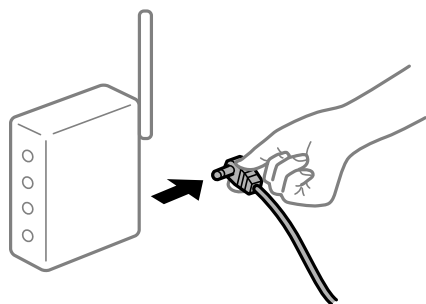
Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



■ Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruter for fordi de er for langt fra hverandre.

Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruter, slår du av den trådløse ruter, og slår den deretter på igjen.

■ Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.

Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

➔ [“Når du skifter ut den trådløse ruter” på side 213](#)

■ SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.



En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruter.

Løsninger

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruter. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruter for mer informasjon.

IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruter på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen”](#) på side 213

Det er et problem med nettverksinnstillingene på smartenheten.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra smartenheten for å sørge for at smartenhetens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på smartenheten.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med smartenheten for nærmere informasjon.

Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert (iOS)

Følgende årsaker kan vurderes.

Automatisk visning av papiroppsett er deaktivert.

Løsninger

Aktiver **Automatisk visning av papiroppsett** i følgende meny.

Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger > Automatisk visning av papiroppsett

AirPrint er deaktivert.

Løsninger

Aktiver innstillingen AirPrint på Web Config.

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Skriveren kan plutselig ikke skrive ut over en nettverkstilkobling

Problemet kan være ett av følgende problemer.

Nettverksmiljøet er blitt endret.

Løsninger

Når du har endret nettverksmiljøet, som trådløs ruter eller leverandør, kan du prøve å angi nettverksinnstillinger for skriveren igjen.

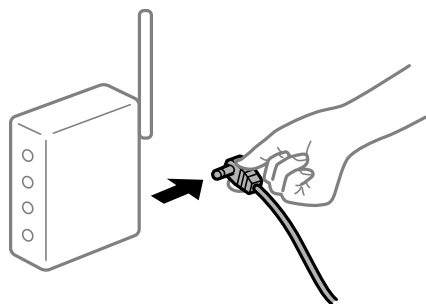
Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.

➔ [“Tilbakestille nettverkstilkoblingen” på side 213](#)

Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



Skriveren er ikke koblet til et nettverk.

Løsninger

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Kontroller nettverkstilkoblingen**, og skriv så ut tilkoblingsrapporten for nettverket. Hvis rapporten viser at nettverkstilkoblingen mislyktes, kan du sjekke tilkoblingsrapporten for nettverket og så følge løsningene som skrives ut.

Det er et problem med nettverksinnstillingene på smartenheten.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra smartenheten for å sørge for at smartenhetens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på smartenheten.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med smartenheten for nærmere informasjon.

Kan ikke starte skanning

Kan ikke starte skanning fra Windows

Sørg for at skriveren og datamaskinen er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

Kontrollere tilkoblingsstatusen

Bruk Epson Printer Connection Checker til å kontrollere tilkoblingsstatusen for datamaskinen og skriveren. Du kan kanskje løse problemet, avhengig av resultatene av kontrollen.

1. Dobbeltklikk på **Epson Printer Connection Checker**-ikonet på skrivebordet.

Epson Printer Connection Checker starter.

Følg fremgangsmåtene nedenfor for å starte Epson Printer Connection Checker hvis det ikke er et ikon på skrivebordet.

- Windows 10

Klikk på startknappen, og velg deretter **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7

Klikk på startknappen, og velg **Alle programmer > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Følg instruksjonene på skjermen for å kontrollere.

Merknad:

Hvis skrivernavnet ikke vises, installerer du en ekte Epson-skriverdriver.

["Kontroller at en ekte Epson-skriverdriver er installert — Windows" på side 130](#)

Når du har identifisert problemet, følg løsningen som vises på skjermen.

Når du ikke kan løse problemet, sjekk følgende i henhold til situasjonen.

- Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling

["Kan ikke koble til et nettverk" på side 149](#)

- Skriveren gjenkjennes ikke med en USB-tilkobling

["Skriveren kan ikke koble til via USB \(Windows\)" på side 152](#)

- Skriveren gjenkjennes, men skanningen kan ikke gjennomføres.

["Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert \(Windows\)" på side 170](#)

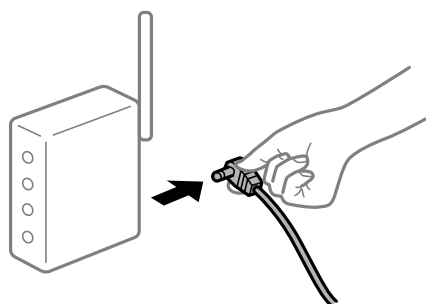
Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

■ Noe gikk galt med nettverkseenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



■ Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruter for de er for langt fra hverandre.

Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruter, slår du av den trådløse ruter, og slår den deretter på igjen.

■ Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.

Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

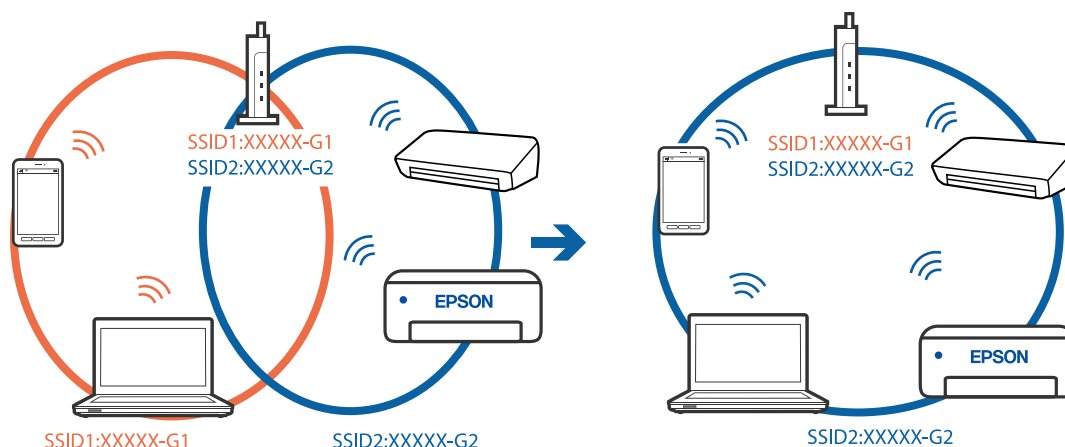
➔ [“Når du skifter ut den trådløse ruter” på side 213](#)

■ SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.



En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruter.

Løsninger

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruter. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruter for mer informasjon.

IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruter på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen”](#) på side 213

Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

Skriveren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

Løsninger

Når du kobler til skriveren med Ethernet med enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruter du bruker.

Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.

- Kan ikke koble til skriveren.
- Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. Når IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen, for å få mer informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.
["Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket" på side 230](#)
5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstilkoblingsrapporten.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.
["Kjøre Web Config i en nettleser" på side 249](#)
7. Velg **Nettverk**-fanen > **Kablet lokalt nett**.
8. Velg **Av** for **IEEE 802.3az**.
9. Klikk på **Neste**.
10. Klikk på **OK**.
11. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
12. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
13. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1, til datamaskinen og skriveren.
Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

Skriveren kan ikke koble til via USB (Windows)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ USB-kabelen er ikke satt i stikkontakten på riktig måte.

Løsninger

Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-huben.

Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.

Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert (Windows)

■ Skanning med høy oppløsning over et nettverk.

Løsninger

Prøv skanning med en lavere oppløsning.

Kan ikke starte skanning fra Mac OS

Sørg for at skriveren og datamaskinen er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

Kontrollere tilkoblingsstatusen

Bruk EPSON Status Monitor til å kontrollere tilkoblingsstatusen for datamaskinen og skriveren.

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **EPSON Status Monitor**.

Når de gjenværende blekknivåene vises, har det blitt etablert en tilkobling mellom datamaskinen og skriveren.

Kontroller følgende hvis det ikke er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling
[“Kan ikke koble til et nettverk” på side 157](#)
- Skriveren gjenkjennes ikke med en USB-tilkobling
[“Skriveren kan ikke koble til via USB \(Mac OS\)” på side 160](#)

Kontroller følgende hvis det er etablert en tilkobling.

- Skriveren gjenkjennes, men skanningen kan ikke gjennomføres.
[“Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert \(Mac OS\)” på side 174](#)

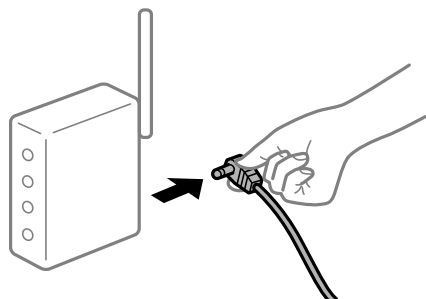
Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruter for de er for langt fra hverandre.

Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruter, slår du av den trådløse ruter, og slår den deretter på igjen.

Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.

Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

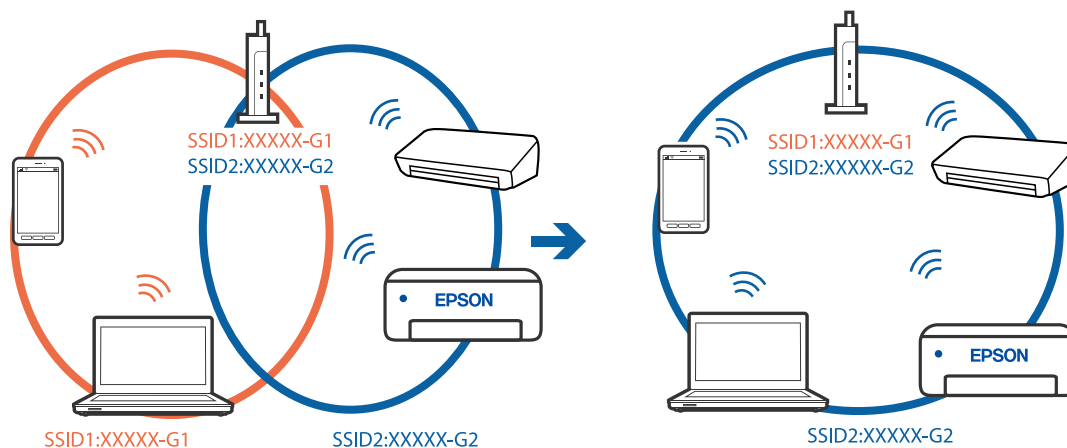
➔ [“Når du skifter ut den trådløse ruter” på side 213](#)

SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.



■ En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruterer.

Løsninger

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruterer. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruterer for mer informasjon.

■ IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruterer på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen” på side 213](#)

■ Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

■ Enheten som er koblet til USB 3.0-porten forårsaker radiointerferens.

Løsninger

Når du kobler en enhet til USB 3.0-porten på Mac-enheter, kan radiointerferens oppstå. Prøv følgende hvis du ikke kan koble til trådløst LAN (Wi-Fi) eller hvis bruk blir ustabil.

- Plasser enheten som er koblet til USB 3.0-porten, lengre unna datamaskinen.
- Koble til SSID-en for 5 GHz-området.

Se følgende for å koble skriveren til SSID.

➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 217](#)

■ Skriveren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

Løsninger

Når du kobler til skriveren med Ethernet med enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruterer du bruker.

- Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- Kan ikke koble til skriveren.
- Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. Når IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen, for å få mer informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.
[“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 230](#)
5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstilkoblingsrapporten.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.
[“Kjøre Web Config i en nettleser” på side 249](#)
7. Velg **Nettverk**-fanen > **Kablet lokalt nett**.
8. Velg **Av** for **IEEE 802.3az**.
9. Klikk på **Neste**.
10. Klikk på **OK**.
11. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
12. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
13. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1, til datamaskinen og skriveren.
Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

Skriveren kan ikke koble til via USB (Mac OS)

Følgende årsaker kan vurderes.

■ USB-kabelen er ikke satt i stikkontakten på riktig måte.

Løsninger

Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-huben.

Løsninger

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

■ Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.

Løsninger

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert (Mac OS)

■ Skanning med høy oppløsning over et nettverk.

Løsninger

Prøv skanning med en lavere oppløsning.

Kan ikke starte skanning fra smartenhet

Sørg for at smartenheten og skriveren er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

Kontrollere tilkoblingsstatusen

Bruke Epson-utskriftsappen til å kontrollere tilkoblingsstatusen for smartenheten og skriveren.

Eksempler på Epson-utskriftsapper



Epson Smart Panel

Søk etter og installer Epson-utskriftsappen fra App Store eller Google Play hvis appen ikke allerede er installert.

1. Start Epson-utskriftsappen på smartenheten.

2. Kontroller at skrivernavnet vises i applikasjonen.

Når skrivernavnet vises, har det blitt etablert en tilkobling mellom smartenheten og skriveren.

Hvis følgende vises, har det ikke blitt etablert en tilkobling mellom smartenheten og skriveren.

Printer is not selected.

Communication error.

Kontroller følgende hvis det ikke er etablert en tilkobling.

Skriveren gjenkjennes ikke over en nettverkstilkobling

[“Kan ikke koble til et nettverk” på side 163](#)

Kontroller følgende hvis det er etablert en tilkobling.

- ❑ Skriveren gjenkjennes, men skanningen kan ikke gjennomføres.

[“Kan ikke skrive ut selv om en tilkobling er etablert \(iOS\)” på side 164](#)

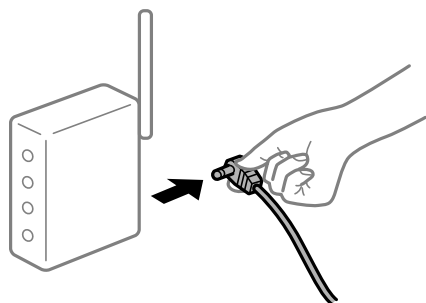
Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



■ Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruter for fordi de er for langt fra hverandre.

Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skriveren nærmere den trådløse ruter, slår du av den trådløse ruter, og slår den deretter på igjen.

■ Når du endrer den trådløse ruter, stemmer ikke innstillingene med den nye ruter.

Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruter.

➔ [“Når du skifter ut den trådløse ruter” på side 213](#)

■ SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruter har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruter.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.



En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruterens.

Løsninger

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruterens. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruterens for mer informasjon.

IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** på skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skriveren.

Start den trådløse ruterens på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen”](#) på side 213

Det er et problem med nettverksinnstillingene på smartenheten.

Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra smartenheten for å sørge for at smartenhetens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på smartenheten.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med smartenheten for nærmere informasjon.

Kan ikke lagre skannede bilder til den delte mappen

Meldinger vises på kontrollpanelet

Når feilmeldinger vises på kontrollpanelet, bør du sjekke meldingen selv, eller løsningene nedenfor, for å løse problemet.

Meldinger	Løsninger
DNS-feil. Kontroller DNS-innstillingene.	<p>Kan ikke koble til datamaskinen. Kontroller følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sørg for at adressen i kontaktlisten på skriveren og adressen til den delte mappen er like. <input type="checkbox"/> Hvis datamaskinens IP-adresse er statisk og angitt manuelt, endrer du datamaskinnavnet til IP-adressens nettverksbane. Eksempel: \\EPSON02\SCAN til \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Sørg for at datamaskinen er slått på og ikke i dvalemodus. Du kan ikke lagre skannede bilder til delt mappe hvis datamaskinen er i dvalemodus. <input type="checkbox"/> Deaktiver datamaskinens brannmur og sikkerhetsprogramvare midlertidig. Hvis dette løser feilen, kontrollerer du sikkerhetsprogramvarens innstillinger. <input type="checkbox"/> Hvis Offentlig nettverk er valgt som nettverks plassering, kan du ikke lagre skannede bilder til delt mappe. Angi videresendingsinnstillingene for hver port. <input type="checkbox"/> Hvis du bruker en bærbar datamaskin og IP-adressen er angitt til DHCP, kan IP-adressen endre seg når du kobler til nettverket på nytt. Innhent IP-adressen igjen. <input type="checkbox"/> Kontroller at DNS-innstillingene er korrekte. Kontakt nettverksadministratoren angående DNS-innstillingene. <input type="checkbox"/> Datamaskinnavnet og IP-adressen kan variere når DNS-registeret ikke er oppdatert. Kontakt DNS-serveradministratoren.
Autentiseringsfeil. Kontroller innstillinger for e-postserver.	Sørg for at brukernavnet og passordet er riktig på datamaskinen og kontaktene på skriveren. Kontroller også at passordet ikke er utløpt.
Kommunikasjonsfeil. Kontroller Wi-Fi/ nettverkstilkobling.	<p>Kan ikke kommunisere med en nettverksmappe som er registrert i kontaktlisten. Kontroller følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontroller at Bruk Microsoft-nettverksdeling er aktivert på Web Config. Velg Nettverk > MS-nettverk på Web Config. <input type="checkbox"/> Sørg for at adressen i kontaktlisten på skriveren og adressen til den delte mappen er like. <input type="checkbox"/> Tilgangsrettigheter for brukeren i kontaktlisten bør legges til i Delings-fanen og Sikkerhets-fanen i egenskapene til den delte mappen. Brukerrettigheter bør også angis til «Tillatt».
Filnavnet er i bruk. Endre filnavn, og skann igjen.	Endre innstillingene for filnavn. Ellers kan du flytte eller slette filene, eller endre filnavnet på den delte mappen.
Skannede filer er for store. Kun XX side(r) er sendt. Kontroller at målmappen har nok plass.	Det er ikke nok diskplass på datamaskinen. Øk ledig plass på datamaskinen.

Kontrollerer hvor feilen oppsto

Etter å ha lagret skannede bilder til delt mappe, foregår lagringsprosessen som følger. Du kan kontrollere ved hvilket trinn feilen oppsto.

Artikler	Bruk	Feilmeldinger
Tilkobling	Koble til datamaskinen fra skriveren.	DNS-feil. Kontroller DNS-innstillingene.
Logg på datamaskinen	Logg på datamaskinen med brukernavn og passord.	Autentiseringsfeil. Kontroller innstillinger for e-postserver.

Artikler	Bruk	Feilmeldinger
Sjekk av mappen som skal lagres	Sjekk nettverksbanen til den delte mappen.	Kommunikasjonsfeil. Kontroller Wi-Fi/ nettverkstilkobling.
Sjekk av filnavnet	Sjekk om det er en fil med amme navn som filen du ønsker å lagre i mappen.	Filnavnet er i bruk. Endre filnavn, og skann igjen.
Skriving av filen	Skriv en ny fil.	Skannede filer er for store. Kun XX side(r) er sendt. Kontroller at målmappen har nok plass.

Lagring av skannede bilder tar lang tid


■ Det tar lang tid for navnløsningen å svare med «domenenavnet» og «IP-adressen».

Løsninger

Kontroller følgende punkter.

- Kontroller at DNS-innstillingene er korrekte.
- Kontroller at hver DNS-innstilling er korrekt når du sjekker Web Config.
- Kontroller at DNS-domenenavnet er korrekt.

En feilkode vises på statusmenyen

Hvis en jobb ikke fullføres riktig, må du kontrollere feilkoden som vises på loggen for hver jobb. Du kan kontrollere feilkoden ved å trykke på -knappen og deretter velge **Jobbstatus**. Se følgende tabell for å finne problemet og løsningen.

Kode	Problem	Løsning
001	Produktet ble slått av på grunn av et strømbrydd.	–
101	Minnet er fullt.	<p>Prøv metodene under for å redusere størrelsen på utskriftsjobben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Senk utskriftskvaliteten og oppløsningen. <input type="checkbox"/> Endre formatinnstillingen. <input type="checkbox"/> Reduser antall bilder, bokstaver eller skrifttyper som brukes i utskriftsjobben.

Kode	Problem	Løsning
102	Kollatert utskrift har mislyktes på grunn av mangel på tilgjengelig minne.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Velg Innst. > Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Tøm data i internt minne > PDL-font, makro, og slett deretter skrifttypene og makroene som du har lastet ned. <input type="checkbox"/> Prøv metodene under for å redusere størrelsen på utskriftsjobben. Hvis du ikke ønsker å bruke disse metodene, kan du prøve å skrive ut én kopi i gangen. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Senk utskriftskvaliteten og oppløsningen. <input type="checkbox"/> Endre formatinnstillingen. <input type="checkbox"/> Reduser antall bilder, bokstaver eller skrifttyper som brukes i utskriftsjobben.
103	Utskriftskvaliteten har blitt redusert på grunn av mangel på tilgjengelig minne.	<p>Hvis du ikke ønsker å senke utskriftshastigheten, kan du prøve følgende metoder for å redusere størrelsen på utskriftsjobben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Endre formatinnstillingen. <input type="checkbox"/> Reduser antall bilder, bokstaver eller skrifttyper som brukes i utskriftsjobben.
104	Reversert utskrift har mislyktes på grunn av mangel på tilgjengelig minne.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Velg Innst. > Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Tøm data i internt minne > PDL-font, makro, og slett deretter skrifttypene og makroene som du har lastet ned. <input type="checkbox"/> Hvis du ikke ønsker å skrive ut reversert, kan du prøve følgende metoder for å redusere størrelsen på utskriftsjobben. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Senk utskriftskvaliteten og oppløsningen. <input type="checkbox"/> Endre formatinnstillingen. <input type="checkbox"/> Reduser antall bilder, bokstaver eller skrifttyper som brukes i utskriftsjobben.
106	Kan ikke skrive ut fra datamaskinen på grunn av innstillingene for tilgangskontroll.	Kontakt skriveradministratoren.
107	Brukergodkjenningen mislyktes. Jobben er avbrutt.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Påse at brukernavnet og passordet er riktig. <input type="checkbox"/> Velg Innst. > Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Sikkerhetsinnst. > Tilgangskontroll. Aktiver funksjonen for brukerbegrensning, og tillat jobben uten godkjenningsinformasjon.
108	Konfidensielle jobbdato ble slettet når skriveren ble slått av.	–
110	Jobben var skrevet ut på kun en side fordi papiret som ble lastet inn, ikke støtter dobbeltsidig utskrift.	Hvis du vil utføre tosidig utskrift, må du laste papir som støtter tosidig utskrift.

Kode	Problem	Løsning
111	Lite tilgjengelige minne.	<p>Prøv metodene under for å redusere størrelsen på utskriftsjobben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Senk utskriftskvaliteten og oppløsningen. <input type="checkbox"/> Endre formatinnstillingen. <input type="checkbox"/> Reduser antall bilder, bokstaver eller skrifttyper som brukes i utskriftsjobben.
120	Kan ikke kommunisere med serveren som er koblet til gjennom en åpen plattform.	Sørg for at det ikke er noen feil på serveren eller nettverket.
301	Det er ikke nok ledig lagringsplass for å lagre dataene på minneenheten.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Øk lagringsplassen på minneenheten. <input type="checkbox"/> Reduser antall dokumenter. <input type="checkbox"/> Reduser skanningsoppløsningen eller øk komprimeringsforholdet for å redusere størrelsen på det skannede bildet.
302	Minneenheten er skrivebeskyttet.	Deaktiver skrivebeskyttelsen på minneenheten.
303	Ingen mappe er blitt opprettet for å lagre bildet.	Sett inn en annen minneenhet.
304	Minneenheten har blitt fjernet.	Sett inn minneenheten på nytt.
305	Det oppsto en feil mens dataene ble lagret på minneenheten.	Hvis den eksterne enheten er tilgjengelig fra en datamaskin, kan du vente en stund og prøve på nytt.
306	Minnet er fullt.	Vent til pågående jobber er fullført.
311	En DNS-feil har oppstått.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Velg Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > TCP/IP, og kontroller DNS-innstillingene. <input type="checkbox"/> Kontroller DNS-innstillingene for serveren, datamaskinen eller tilgangspunktet.
312	En autentiseringsfeil har oppstått.	Velg Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > E-postserver > Serverinnstillinger , og kontroller serverinnstillingene.
313	En kommunikasjonsfeil har oppstått.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. <input type="checkbox"/> Velg Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > E-postserver > Serverinnstillinger for å sjekke innstillingene for e-postserveren. Du kan sjekke årsaken til feilen ved å kjøre tilkoblingskontroll. <input type="checkbox"/> Det er mulig at autentiseringsmetoden for innstillingene og e-postserveren ikke samsvarer. Når du velger Av som autentiseringsmetode, må du sørge for at autentiseringsmetoden til e-postserveren er satt til Ingen.
314	Datastørrelsen overstiger maksimum størrelser for vedlagte filer.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Øk Vedlagt fil maks størrelse-innstillingen i skanneinnstillingene. <input type="checkbox"/> Reduser skanningsoppløsningen eller øk komprimeringsforholdet for å redusere størrelsen på det skannede bildet.

Kode	Problem	Løsning
315	Minnet er fullt.	Prøv igjen etter at pågående jobber er fullført.
316	Det har oppstått en e-postkrypteringsfeil.	<input type="checkbox"/> Kontroller at innstillingene for krypteringssertifikatet er korrekte. <input type="checkbox"/> Kontroller at klokkeslettet på skriveren er riktig.
317	Det har oppstått en e-postsignaturfeil.	<input type="checkbox"/> Kontroller at innstillingene for signeringssertifikatet er korrekte. <input type="checkbox"/> Kontroller at klokkeslettet på skriveren er riktig.
321	En DNS-feil har oppstått.	<input type="checkbox"/> Velg Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > TCP/IP , og kontroller DNS-innstillingene. <input type="checkbox"/> Kontroller DNS-innstillingene for serveren, datamaskinen eller tilgangspunktet.
322	En autentiseringsfeil har oppstått.	Kontroller Sted -innstillingene.
323	En kommunikasjonsfeil har oppstått.	<input type="checkbox"/> Kontroller Sted -innstillingene. <input type="checkbox"/> Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket.
324	En fil med samme navn eksisterer allerede i den spesifiserte mappen.	<input type="checkbox"/> Slett filen med samme navn. <input type="checkbox"/> Endre filnavnets prefiks i Filinnstillinger .
325 326	Det er ikke nok ledig lagringsplass i den spesifiserte mappen.	<input type="checkbox"/> Øk lagringsplassen i den spesifiserte mappen. <input type="checkbox"/> Reduser antall dokumenter. <input type="checkbox"/> Reduser skanningsoppløsningen eller øk komprimeringsforholdet for å redusere størrelsen på det skannede bildet.
327	Minnet er fullt.	Vent til pågående jobber er fullført.
328	Destinasjonen var feil eller destinasjonen finnes ikke.	Kontroller Sted -innstillingene.
330	Det har oppstått en feil i FTPS/FTPS sikker tilkobling.	<input type="checkbox"/> Kontroller plasseringen på destinasjonsinnstillingene. <input type="checkbox"/> Kjør Web Config, og oppdater deretter rotsertifikatet. <input type="checkbox"/> Kjør Web Config, og importer eller oppdater deretter CA-sertifikatet. Hvis feilen ikke kan oppklares setter du sertifikatverifiseringen til av i destinasjonsinnstillingene.
331	En kommunikasjonsfeil oppsto mens destinasjonslisten ble hentet.	Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket.
332	Det er ikke nok lagringsplass tilgjengelig for å lagre det skannede bildet på destinasjonsminnet.	Reduser antall dokumenter.
333	Destinasjonen ble ikke funnet fordi destinasjonsinformasjonen ble lastet opp til serveren før sending av det skannede bildet.	Velg destinasjonen på nytt.

Kode	Problem	Løsning
334	Det oppsto en feil under sending av det skannede bildet.	–
341	En kommunikasjonsfeil har oppstått.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontroller tilkoblingene for skriveren og datamaskinen. Hvis du kobler til over et nettverk, skriver du ut en nettverkstilkoblingsrapport for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. <input type="checkbox"/> Kontroller at Document Capture Pro er installert på datamaskinen.
350	Det har oppstått en FTPS/HTTPS-sertifikatsfeil.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Forsikre deg om at innstillingene for dato/tid og tidsforskjeller stemmer. <input type="checkbox"/> Kjør Web Config, og oppdater deretter rotsertifikatet. <input type="checkbox"/> Kjør Web Config, og importer eller oppdater deretter CA-sertifikatet. <p>Hvis feilen ikke kan oppklares setter du sertifikatverifiseringen til av i destinasjonsinnstillingene.</p>

Kan ikke bruke skriveren som forventet

Driften går sakte

Utskriften går for sakte

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Unødvendige programmer kjører.

Løsninger

Lukk unødvendige programmer på datamaskinen eller smartenheten.

■ Utskriftskvaliteten er angitt til høy.

Løsninger

Velg en lavere kvalitetsinnstilling.

■ Toveis utskrift er deaktivert.

Løsninger

Aktiver toveis (eller høyhastighets) innstilling. Når denne innstillingen er aktivert, skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og utskriftshastigheten øker.

- Windows

Velg **Toveis utskrift** fra skriverdriverens kategori **Flere alternativer**.

Mac OS


Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg På som innstillingen for **Toveis utskrift**.

■ Stillemodus er aktivert.

Løsninger

Deaktiver **Stillemodus**. Utskriftshastigheten går ned når skriveren kjører på **Stillemodus**.

Kontrollpanel

Velg  på startsidene, og velg deretter **Av**.

Windows

Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**, i kategorien **Hoved** for skriverdriveren.

Mac OS

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**.

Utskriften går mye tregere ved kontinuerlig utskrift

■ Funksjonen som forhindrer at skrivermekanismen overopphetes og blir skadet, er i drift.

Løsninger

Du kan fortsette å skrive ut. Du kan få normal utskriftshastighet igjen ved å la skriveren hvile i minst 30 minutter. Utskriftshastigheten går ikke tilbake til normalt hvis den blir slått av.

Skannehastighet er for lav

■ Skanne med en høy oppløsning.

Løsninger

Prøv skanning med en lavere oppløsning.

LCD-skjermen blir mørk

■ Skriveren er i hvilemodus.

Løsninger

Trykk hvor som helst på LCD-skjermen for å aktivere skjermen igjen.

Berøringsskjermen svarer ikke

Følgende årsaker kan vurderes.

■ En beskyttende hinne har blitt festet til berøringsskjermen.

Løsninger

Hvis du setter en beskyttende hinne på berøringsskjermen, svarer kanskje ikke den optiske berøringsskjermen. Fjern hinnen.

■ Skjermen er tilsølt.

Løsninger

Slå av skriveren og tørk av skjermen med en myk, tørr klut. Hvis skjermen er tilsølt, reagerer den kanskje ikke.

Kan ikke operere fra kontrollpanelet

■ Når brukerfunksjonsbegrensningen er aktivert, trenger du en bruker-ID og et passord for å skrive ut.

Løsninger

Hvis du ikke vet passordet, kan du kontakte skriverens administrator.

Driftslydene er høye


■ Stillemodus er deaktivert.

Løsninger

Hvis driftslydene er for høye, kan du aktivere **Stillemodus**. Aktiverer du denne funksjonen, kan det imidlertid redusere utskriftshastigheten.

- Kontrollpanel



Velg  på startskjermen, og aktiver deretter **Stillemodus**.

- Windows skriverdriver

Aktiver **Stillemodus** i kategorien **Hoved**.

- Mac OS skriverdriver

Velg **Systemvalg** på Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Stillemodus**.

Dato og tid er feil

■ Det oppstod en feil ved strømforsyningen.

Løsninger

Klokken kan vise feil klokkeslett etter strømbrudd forårsaket av lynnedslag, eller hvis strømmen har vært av lenge. Angi riktig dato og klokkeslett i **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Innstillinger dato/kl.** på kontrollpanelet.

Rotsertifikatet må oppdateres

Rotsertifikatet har utløpt.

Løsninger

Kjør Web Config, og oppdater deretter rotsertifikatet.

Kan ikke avbryte utskrift fra en datamaskin som kjører Mac OS X v10.6.8

Det er et problem med AirPrint-oppsettet.

Løsninger

Kjør Web Config, og velg deretter **Port9100** som innstilling for **Protokoll med høyeste prioritet i AirPrint-oppsett**. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), fjern skriveren, og legg den deretter til igjen.

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Glemt passordet ditt

Du trenger hjelp fra servicepersonell.


Løsninger

Hvis du glemmer administratorpassordet, kan du ta kontakt med Epsons kundestøtte.

Kopier som lages utilsiktet

Ukjente objekter berører det optiske berøringspanelet.

Løsninger

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Vekk fra søvn**, og slå deretter av **Trykk LCD-skjermen for å vekke**. Skriveren går ikke ut av hvilemodus (strømsparing) før du trykker på -knappen.

En melding vises på LCD-skjermen

Hvis det vises en feilmelding på LCD-skjermen, følger du instruksjonene på skjermen eller løsningene under for å løse problemet.

Feilmeldinger	Løsninger
Skriverfeil. Slå strømmen av og på igjen. For detaljer kan du se dokumentasjonen.	Fjern alt papir eller beskyttende materiale i skriveren. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, må du kontakte Epsons kundestøtte.
Skriverfeil. Du finner informasjon i dokumentasjonen. Ikke-utskriftsfunksjoner er tilgjengelige.	Skriveren kan være skadet. Kontakt Epson kundestøtte eller en autorisert Epson-tjenesteleverandør for å be om reparasjon. Andre funksjoner enn utskrift, for eksempel som skanning, er imidlertid tilgjengelige.

Feilmeldinger	Løsninger
Skriverfeil. Du finner informasjon i dokumentasjonen.	Skriveren kan være skadet. Kontakt Epson kundestøtte eller en autorisert Epson-tjenesteleverandør for å be om reparasjon.
Papir tomt i XX. Fyll papir. Papirstørrelse: XX / Papirtype: XX	Legg inn papir i den angitte papirkilden, og hvis du legger papiret i papirkassett, må du legge det helt inn.
Automatisk visning av papiroppsett er satt til Av. Noen funksjoner kan være utilgjengelige. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen.	Hvis Automatisk visning av papiroppsett er deaktivert, kan du ikke bruke AirPrint.
Kombinasjonen av IP-adresse og nettverksmaske er ugyldig. Se i dokumentasjonen for mer informasjon.	Angi riktig IP-adresse eller standard gateway. Kontakt personen som konfigurerte nettverket, for å få hjelp.
Oppdater rotsertifikatet for å bruke nettskytjenester.	Kjør Web Config og oppdater deretter rotsertifikatet.
Kontroller at portinnstillingene for skriveren (for eksempel IP-adresse) eller skriverdriveren riktige på datamaskinen.	Kontroller at skriverporten er valgt riktig i Egenskap > Port fra Skriver- menyen som vist nedenfor. Velg « USBXXX » for USB-tilkobling eller « EpsonNet Print Port » for nettverkstilkobling.
Recovery Mode Update Firmware	Skriveren startet opp i gjenopprettingsmodus fordi fastvareoppdateringen mislyktes. Følg fremgangsmåten nedenfor for å prøve å oppdatere fastvaren på nytt. 1. Koble sammen datamaskinen og skriveren med en USB-kabel. (Du kan ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling i gjenopprettingsmodus.) 2. Besøk det lokale Epson-nettstedet for se flere instruksjoner.

Papiret setter seg fast

Kontroller feilen som vises på kontrollpanelet, og følg instruksjonene for å fjerne papiret som sitter fast, inkludert revne biter. LCD-skjermen viser en animasjon som viser hvordan du kan fjerne fastkjørt papir. Velg deretter **OK** for å fjerne feilmeldingen.



Forsiktig:

Trykk aldri på knappene på kontrollpanelet mens hånden din er inni skriveren. Hvis skriveren starter, kan dette forårsake skade. Vær forsiktig slik at du ikke berører deler som stikker ut, da de kan skade deg.



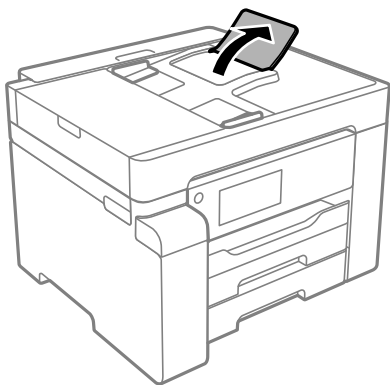
Forsiktighetsregel:

- Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast. Hvis papiret fjernes på en voldsom måte, kan det skade skriveren.
- Når du fjerner fastkjørt papir, må du ikke holde skriveren på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.

Forhindre papirstopp

Kontroller følgende hvis papirstopp skjer ofte.

- Plasser skriveren på et flatt underlag og bruk den i anbefalt bruksmiljø.
“Miljømessige spesifikasjoner” på side 275
- Bruk papir som støttes av denne skriveren.
“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 239
- Følg forholdsreglene for håndtering av papir.
“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 31
- Legg papiret i riktig retning, og skyv papirlederen inn mot papirkanten.
“Legge inn papir” på side 32
- Øk ADF-dokumentstøtten.



- Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.
- Legg i ett ark om gangen hvis du skal legge inn flere ark.
- Kontroller at papirstørrelse og papirtype samsvarer med den faktiske papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i skriveren.
“Liste over papirtyper” på side 32

Det er på tide å fylle på blekk

Forholdsregler ved håndtering av blekkflasker

Les instruksjonene nedenfor før du fyller på blekk.

Forholdsregler for oppbevaring av blekk

- Hold blekkflaskene unna direkte sollys.
- Ikke lagre blekkflasker ved høye eller frysende temperaturer.
- Når du har tatt med en blekkflaske inn fra et kaldt oppbevaringssted, skal den få varmes opp til romtemperatur i minst tre timer før du bruker den.
- Når du åpner en blekkflaske, anbefaler vi at du bruker den så snart som mulig.
- Epson anbefaler at blekkflasken brukes innen datoen som er trykt på forpakningen.

- Vent med å åpne esken med blekkflasken til du skal fylle blekkbeholderen. Blekkflasken er vakuumpakket for å ivareta driftssikkerheten. Hvis du lar en blekkflaske stå pakket ut lenge før du bruker den, kan det hende du ikke får skrevet ut som normalt.
- Når du skal oppbevare eller transportere blekkflasker, må ikke flasken plasseres på skrå eller utsettes for støt eller temperaturforandringer. Ellers kan det lekke blekk selv om hetten er godt festet på blekkflasken. Sørg for at blekkflasken står oppreist når du fester hetten, og ta forholdsregler for å forhindre at blekket lekker under transport av flasken, for eksempel ved å legge flasken i en pose.

Forholdsregler for håndtering av påfyllingsblekk

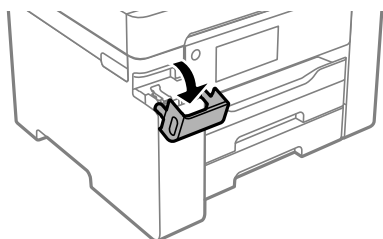
- Blekket for denne skriveren må håndteres forsiktig. Det kan sprute blekk når blekkbeholderen blir fylt med blekk for første gang eller på nytt. Hvis du får blekk på klær eller eiendeler, får du kanskje ikke fjernet det.
- Bruk blekkflasker med riktig artikkelkode for denne skriveren.
- Ikke rist for hard eller klem blekkflaskene.
- For optimale utskriftsresultater må du ikke ha lave blekknivåer over lenger tid.
- For å oppnå optimale utskriftsresultater må du fylle blekktanken til den øverste linjen minst én gang hvert år.
- For å sikre at du har førsteklasses utskriftskvalitet og bidra til å beskytte skriverhodet, vil det alltid være igjen litt blekk i blekkbeholderen når skriveren angir at du må fylle på mer blekk. Mengden som angis, inkluderer ikke denne reserven.

Blekkforbruk

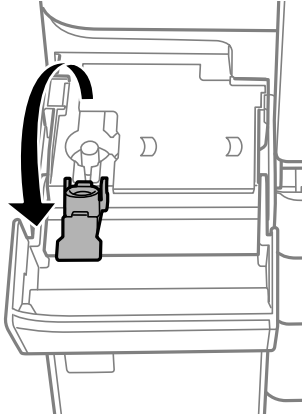
- For å opprettholde maksimal ytelse for skriverhodet, vil noe blekk forbrukes fra blekkbeholderen, men også ved vedlikeholdshandlinger slik som rengjøring av skriverhodet. Det kan også forbrukes blekk når du slår på skriveren.
- Blekket i blekkflasken som følger med skriveren, brukes også til å sette opp skriveren. Skriverhodet i skriveren fylles fullstendig opp med blekk for å sikre utskrifter av høy kvalitet. Denne engangsprosessen bruker en del blekk, og derfor kan denne blekkflasken skrive ut færre sider sammenliknet med senere blekkflasker.
- Hvor mange sider som kan skrives ut, vil avhenge av hva du skriver ut, papirtypen som benyttes, utskriftsfrekvensen og miljømessige betingelser, for eksempel temperatur.

Fylle på blekkbeholderen

1. Velg **Vedlikehold** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Fyll blekk**.
3. Les alle forholdsreglene for bruk for å fylle blekk på skjermen og gå videre til neste skjerm.
4. Åpne blekkbeholderdekslet.



5. Åpne blekkbeholderlokket.



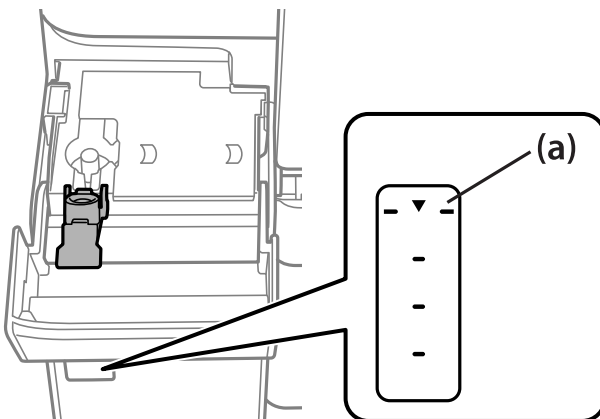
6. Vri hetten sakte for å fjerne den mens du holder blekkbeholderen i stående stilling.



Forsiktighetsregel:

- Epson anbefaler at du bruker ekte Epson-blekkflasker.
- Vær forsiktig så du ikke søler med blekket.

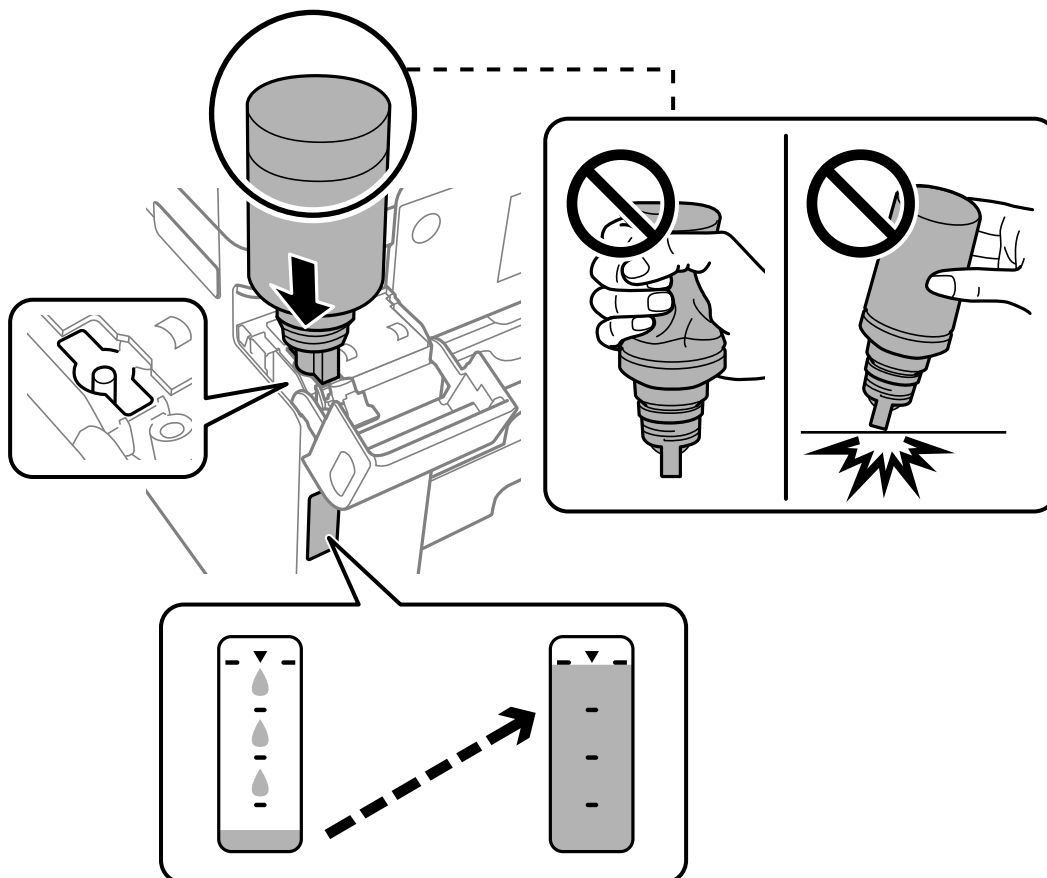
7. Kontroller den øverste linjen (a) i blekkbeholderen.



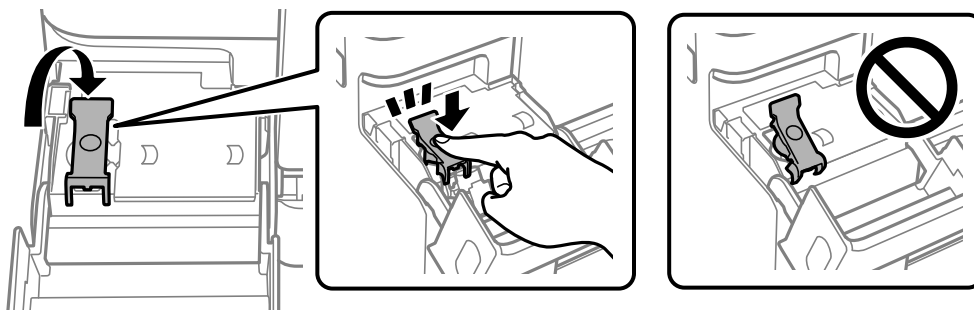
8. Juster toppen av blekkflasken med fylleporten, og sett den deretter rett inn i porten for å fylle blekk til det stopper automatisk ved den øverste linjen.

Blekket begynner å renne og flyten stopper automatisk når blekknivået når den øverste linjen.

Hvis blekket ikke begynner å flyte inn i beholderen, må du fjerne blekkflasken og prøve å sette den inn igjen. Du bør imidlertid ikke fjerne eller sette blekkflasken inn igjen når blekket har nådd den øvre linjen, ellers kan blekket lekke.



9. Når du er ferdig med å fylle på blekket, fjerner du blekkflasken og lukker blekkbeholderlokket godt.



! Forsiktighetsregel:

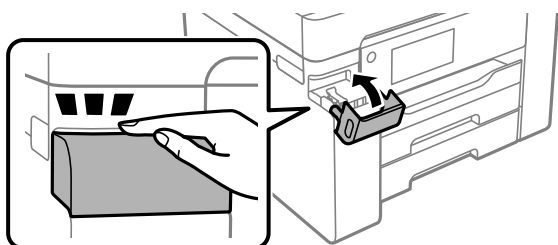
Ikke la flasken bli stående i, ellers kan flasken bli skadet eller blekk kan lekke.

Merknad:

Hvis det fremdeles er blekk i blekkflasken, kan du stramme hetten og lagre flasken stående for senere bruk.



10. Lukk blekkbeholderdekslet godt.



11. Følg instruksjonene på skjermen for å angi blekknivået.

! **Forsiktighetsregel:**

Selv om du ikke fyller på blekk helt opp til den øverste linjen på blekkbeholderen, kan du fortsette å bruke skriveren. For at skriveren skal fungere best mulig, må du fylle blekkbeholderen opp til den øverste linjen og deretter tilbakestille blekknivåene umiddelbart.

Relatert informasjon

- ➔ [“Blekkflaskekode” på side 242](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av blekkflasker” på side 187](#)
- ➔ [“Rengjøre sølt blekk” på side 127](#)

Det er på tide å skifte ut vedlikeholdsboksen

Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks

Les følgende instruksjoner før du bytter vedlikeholdsboksen.

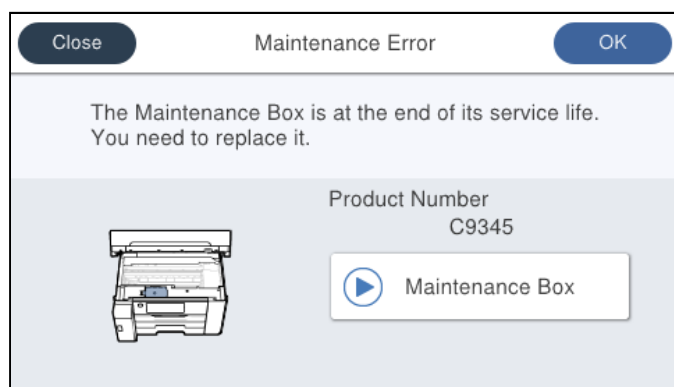
- Ikke ta på det grønne kretskortet på siden av vedlikeholdsboksen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.
- Ikke bytt ut vedlikeholdsboksen under utskrift, da dette kan føre til blekklekkasje.

- Ikke ta ut vedlikeholdsboksen eller åpne dekselet med unntak av når du bytter den, da dette kan føre til blekklekkasje.
- Ikke bruk en vedlikeholdsboks på nytt hvis den er tatt ut og har stått frakoblet i en lengre periode. Blekket i boksen vil ha størket, og mer blekk kan ikke absorberes.
- Ikke hold den brukte vedlikeholdsboksen på skrå før plastposen er forseglet, da dette kan føre til blekklekkasje.
- Ikke lagre vedlikeholdsboksen ved høye eller frysende temperaturer.
- Hold vedlikeholdsboksen unna direkte sollys.
- Ikke slipp vedlikeholdsboksen eller utsett for sterke støt.
- Ikke rør åpningene på vedlikeholdsboksen da du kan få blekkflekker på deg.

Bytte en vedlikeholdsboks

I enkelte utskriftssykluser kan veldig små mengder av overskuddsblekk samles i vedlikeholdsboksen. Skriveren er utviklet for å stanse utskrift når absorberingskapasiteten til vedlikeholdsboksen har nådd grensen, for å hindre blekklekkasje fra vedlikeholdsboksen. Om dette må gjøres, og evt. hvor ofte, varierer avhengig av hvor mange sider du skriver ut, type materiale du skriver ut på, og antall rengjøringscykluser skriveren utfører.

Når en melding vises som ber deg erstatte vedlikeholdsboksen, kan du se animasjonene som vises på kontrollpanelet. At det er nødvendig å skifte ut boksen, betyr ikke at skriveren har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Epson-garantien dekker ikke kostnadene for denne utskiftingen. Det er en del som brukeren kan skifte ut.



Merknad:

- Når en vedlikeholdsboks er full, kan du ikke skrive ut og rengjøre skriverhodet før den er byttet ut for å unngå blekklekkasje. Du kan imidlertid gjøre operasjoner som ikke bruker blekk, for eksempel skanning.

Relatert informasjon

- ➔ [“Vedlikeholdsboksens kode” på side 243](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks” på side 191](#)

Utskrifts-, kopierings- og skanningskvaliteten er dårlig

Utskriftkvaliteten er dårlig

Det vises striper på utskrifter



■ Skriverhodedysene kan være tette.

Løsninger

Bruk funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 115](#)

Det er synlige svarte eller grå striper med en avstand på ca. 3.3 cm



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papirtypeinnstillingen stemmer ikke overens med papiret som er lagt inn.

Løsninger

Velg riktig papirtypeinnstilling for papirtypen som er lagt i skriveren.

➔ [“Liste over papirtyper” på side 32](#)

■ Utskriftskvaliteten er angitt til lav.

Løsninger

Når du skriver ut på vanlig papir, skal du bruke en innstilling for høyere kvalitet.

Windows

Velg **Høy** fra **Kvalitet** på skriverdriverens **Hoved**-fane.

- Mac OS

Velg **Fin** som **Utskriftskval.** fra utskriftsdialogens **Utskriftsinnstillinger**-meny.

■ Posisjonen til skriverhodet er ute av justering.

Løsninger

Juster skriverhodet ved hjelp av funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 115](#)

Vertikale striper eller forskyvning

enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Posisjonen til skriverhodet er ute av justering.

Løsninger

Juster skriverhodet ved hjelp av funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 115](#)

■ Den toveis utskriftsinnstillingen er aktivert.

Løsninger

Hvis utskriftskvaliteten ikke forbedrer seg selv etter at du har justert skrivehodet, må du deaktivere toveis innstilling.

Under toveis utskrift (eller med høy hastighet) skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og da kan vertikale linjer bli forskyvet. Å deaktivere denne innstillingen kan senke utskriftshastigheten, men forbedre utskriftskvaliteten.

- Windows

Fjern merket for **Toveis utskrift** i kategorien **Flere alternativer** i skriverdriveren.

- Mac OS

Velg **Systemvalg** på Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Toveis utskrift**.

Stripete mønster oppstår



■ Innstillingen for toveis utskrift er aktivert.

Løsninger

Skru av toveis utskrift når du bruker vanlig papir.

Under toveis utskrift (eller med høy hastighet) skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og da kan vertikale linjer bli forskjøvet. Hvis du deaktiverer denne innstillingen, kan utskriftshastigheten senkes, men utskriftskvaliteten forbedres.

Windows

Fjern merket for **Toveis utskrift** i kategorien **Flere alternativer** i skriverdriveren.

Mac OS

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Toveis utskrift**.

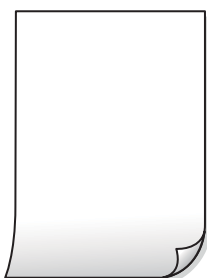
■ Skriverhodedysene kan være tette.

Løsninger

Bruk funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 115](#)

Utskriften kommer ut som blanke ark



■ Skriverhodedysene kan være tette.

Løsninger

Bruk funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 115](#)

■ Utskriftsinnstillingene og papirstørrelsen som er lagt i skriveren, er forskjellige.

Løsninger

Endre utskriftsinnstillingene i henhold til papirstørrelsen som er lagt i papirkassetten. Legg papir i papirkassetten som samsvarer med utskriftsinnstillingene.

■ Flere ark mates inn i skriveren samtidig.

Løsninger

Se følgende for å forhindre at flere ark mates inn i skriveren samtidig.

➔ [“Flere ark mates på én gang” på side 146](#)

Papir er sølete eller stripete



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papiret er lagt inn feil.

Løsninger

Når horisontale striper (vinkelrett på utskriftsretningen) flyter utover øverst eller nederst på papiret, må du legge papiret i riktig retning og skyve kantførerene inn mot kantene på papiret.

➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)

■ Papirbanen er skitten.

Løsninger

Rengjør papirbanen når det er synlige vertikale striper (horisontalt til utskriftsretningen) eller papiret flyter utover.

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 120](#)

■ Papiret er krøllet.

Løsninger

Plasser papiret på en flat overflate for å sjekke om det er krøllet. Hvis det er det, må du flate det ut.

■ Skriverhodet gnir overflaten på papiret.

Løsninger

Ved utskrift på tykt papir er skriverhodet nærme utskriftsoverflaten, og papiret kan bli slitt. I slikt tilfelle aktiverer du innstillingen som reduserer slitasje. Når du aktiverer denne innstillingen, kan utskriftskvaliteten bli dårligere eller utskriften kan bli tregere.

Kontrollpanel

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** og aktiver deretter **Tykt papir**.

Windows

Klikk på **Utvidede innstillinger** i skriverdriverens **Vedlikehold**-fane og velg deretter **Tykt papir og konvolutter**.

Hvis papiret fortsatt blir slitt etter valg av **Tykt papir og konvolutter**-innstillingen, velger du **Bredbanepapir** i **Utvidede innstillinger**-vinduet til skriverdriveren.

Mac OS

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmaterieell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Tykt papir og konvolutter**.

■ Baksiden av papiret ble skrevet ut før siden som allerede var skrevet ut, var tørr.

Løsninger

Ved manuell tosidig utskrift må du sørge for at blekket har tørket helt før papiret legges i på nytt.

■ Når du skriver ut ved hjelp av automatisk tosidig utskrift, er utskriftstettheten for høy og tørketiden er for kort.

Løsninger

Ved bruk av funksjonen for automatisk 2-sidig utskrift og utskrift av data med høy tetthet, slik som bilder og grafer, angir du lavere utskriftstetthet og lengre tørketid.

➔ [“Tosidig utskrift” på side 50](#)

➔ [“Tosidig utskrift” på side 75](#)

Posisjonen, størrelsen eller marginene på utskriften er feil



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papiret er lagt inn feil.

Løsninger

Legg papiret i riktig retning, og skyv papirlederen inn mot papirkanten.

➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)

■ Størrelsen på papiret er feil angitt.

Løsninger

Velg riktig innstilling for papirstørrelse.

■ Bildet er angitt til å vende horisontalt i utskriftsinnstillingene.

Løsninger

Fjern innstillinger for speilvendt i skriverdriveren eller i programmet.

Windows

Fjern merket for **Speilvend** i kategorien **Flere alternativer** i skriverdriveren.

Mosaikkliknende mønstre på utskriftene



■ Bilder med lav oppløsning ble skrevet ut.

Løsninger

Ved utskrift av bilder eller foto, skriv ut med data i høy oppløsning. Bilder på nettsted har ofte en lav oppløsning selv om de ser fine ut på skjermen, så utskriftskvaliteten kan reduseres.

Skriveren skriver ikke ut riktig mens du bruker PostScript-skriverdriveren

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Det er et problem med dataene.

Løsninger

- Hvis filen opprettes i et program som lar deg endre dataformatet, som Adobe Photoshop, må du sørge for at innstillingene i programmet matcher innstillingene i skriverdriveren.
- EPS-filer som er lagret i binærformat skrives kanskje ikke ut riktig. Angi formatet til ASCII når du oppretter EPS-filer i et program.
- For Windows, kan ikke skriveren skrive ut binærdata, når den er tilkoblet datamaskinen ved bruk av et USB-grensesnitt. Angi **Output Protocol**-innstillingen til **Device Settings**-kategorien i skriveregenskapene til **ASCII** eller **TBCP**.
- For Windows, velger du riktig erstatningsskrifttype på **Device Settings**-kategorien i skriveregenskaper.

Kopikvaliteten er dårlig

Det vises striper på kopier



■ Skriverhodedysene kan være tette.

Løsninger

Bruk funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 115](#)

Det er synlige svarte eller grå striper med en avstand på ca. 3.3 cm



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papirtypeinnstillingen stemmer ikke overens med papiret som er lagt inn.

Løsninger

Velg riktig papirtypeinnstilling for papirtypen som er lagt i skriveren.

➔ [“Liste over papirtyper” på side 32](#)

■ Posisjonen til skriverhodet er ute av justering.

Løsninger

Juster skriverhodet ved hjelp av funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 115](#)

Vertikale striper eller forskyvning

enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Følgende årsaker kan vurderes.

■ Posisjonen til skriverhodet er ute av justering.

Løsninger

Juster skriverhodet ved hjelp av funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 115](#)

■ Innstillingern for toveis utskrift er aktivert.

Løsninger

Hvis utskriftskvaliteten ikke forbedrer seg selv etter at du har justert skrivehodet, må du deaktivere toveis innstilling.

Under toveis utskrift (eller med høy hastighet) skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og da kan vertikale linjer bli forskjøvet. Hvis du deaktiverer denne innstillingen, kan utskriftshastigheten senkes, men utskriftskvaliteten forbedres.

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger**, og deaktiver **Bidireksjonal** på kontrollpanelet.

Stripete mønster oppstår



■ Innstillingern for toveis utskrift er aktivert.

Løsninger

Skru av toveis utskrift når du bruker vanlig papir.

Under toveis utskrift (eller med høy hastighet) skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og da kan vertikale linjer bli forskjøvet. Hvis du deaktiverer denne innstillingen, kan utskriftshastigheten senkes, men utskriftskvaliteten forbedres.

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger**, og deaktiver **Bidireksjonal** på kontrollpanelet.

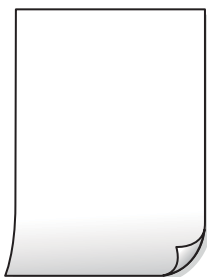
■ Skriverhodedysene kan være tette.

Løsninger

Bruk funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 115](#)

Utskriften kommer ut som blanke ark



■ Skriverhodedysene kan være tette.

Løsninger

Bruk funksjonen **Justering av utskriftskvalitet**. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut.

➔ [“Justere utskriftskvaliteten” på side 115](#)

■ Utskriftsinnstillingene og papirstørrelsen som er lagt i skriveren, er forskjellige.

Løsninger

Endre utskriftsinnstillingene i henhold til papirstørrelsen som er lagt i papirkassetten. Legg papir i papirkassetten som samsvarer med utskriftsinnstillingene.

■ Flere ark mates inn i skriveren samtidig.

Løsninger

Se følgende for å forhindre at flere ark mates inn i skriveren samtidig.

➔ [“Flere ark mates på én gang” på side 146](#)

Papir er sølete eller stripete



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papiret er lagt inn feil.

Løsninger

Når horisontale striper (vinkelrett på utskriftsretningen) flyter utover øverst eller nederst på papiret, må du legge papiret i riktig retning og skyve kantførerne inn mot kantene på papiret.

➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)

■ Papirbanen er skitten.

Løsninger

Rengjør papirbanen når det er synlige vertikale striper (horisontalt til utskriftsretningen) eller papiret flyter utover.

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 120](#)

■ Papiret er krøllet.

Løsninger

Plasser papiret på en flat overflate for å sjekke om det er krøllet. Hvis det er det, må du flate det ut.

■ Skriverhodet gnir overflaten på papiret.

Løsninger

Ved kopiering på tykt papir er skriverhodet i nærheten av skriverens overflate og papiret kan bli stripete. I slikt tilfelle aktiverer du innstillingen som reduserer slitasje.

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger**, og aktiver **Tykt papir** på kontrollpanelet. Når du aktiverer denne innstillingen, kan kopikvaliteten bli dårligere eller bli tregere.

Kopierte bilder er klebrige



■ Kopien ble laget på feil side av bildepapiret.

Løsninger

Sørg for at du kopierer på den utskriftbare siden. Du må rengjøre papirbanen hvis du ved et uhell har kopiert på feil side av bildepapiret.

➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 120](#)

Posisjonen, størrelsen eller margene på kopiene er feil



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Papiret er lagt inn feil.

Løsninger

Legg papiret i riktig retning, og skyv papirlederen inn mot papirkanten.

➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)

■ Størrelsen på papiret er feil angitt.

Løsninger

Velg riktig innstilling for papirstørrelse.

Originalene er ikke riktig plassert.

Løsninger

- Kontroller at originalen er riktig plassert mot justeringsmerkene.
- Hvis kanten på det skannede bildet mangler, flytter du originalen litt bort fra hjørnet av skannerglassplaten. Du kan ikke skanne området innenfor omtrent 1,5 mm (0,06 tommer) fra kanten av skannerglassplaten.

➔ [“Plassere originaler” på side 37](#)

Det er støv eller skitt på skannerglassplaten eller dokumentmatten.

Løsninger

Når du plasser originalene på skannerglassplaten, må du først fjerne eventuelt støv eller skitt som har lagt seg på originalene, og rengjøre skannerglassplaten og dokumentmatten. Hvis det er støv eller flekker på glasset, kan kopieringsområdet bli utvidet til å inkludere støvet eller flekkene, noe som fører til feil kopieringsposisjon eller små bilder.

➔ [“Rengjøre skannerglassplaten og dokumentmatten” på side 121](#)

Orign. stør. er feil i kopieringsinnstillingene.

Løsninger

Velg riktig **Orign. stør.** i kopieringsinnstillingene.

➔ [“Avanserte menyvalg for kopiering” på side 95](#)

Hvis skriveren er plassert i nærheten av en lyskilde eller utsatt for direkte sollys, oppdages kanskje ikke originalstørrelsen rett.

Løsninger

Velg originalstørrelse manuelt og prøv på nytt.

Originalen er for tynn til å oppdage størrelsen automatisk.

Løsninger

Velg originalstørrelse manuelt og prøv på nytt.

Søl, prikker eller rette linjer oppstår på det kopierte bildet



Følgende årsaker kan vurderes.

■ **Papirbanen er skitten.**

Løsninger

Last og mat ut papir uten å skrive ut for å rengjøre papirbanen.

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 120](#)

■ **Det er støv eller skitt på originalene eller skannerglassplaten.**

Løsninger

Fjern støv eller skitt som festes til originalene, og rengjør skannerglassplaten.

➔ [“Rengjøre skannerglassplaten og dokumentmatten” på side 121](#)

■ **Originalen ble trykket med for mye kraft.**

Løsninger

Hvis du trykker med for mye kraft, kan sløring og flekker oppstå.

Ikke trykk på originalen eller dokumentdekselet med for mye kraft.

➔ [“Plassere originaler” på side 37](#)

■ **Det er støv eller skitt på ADF-en eller originalene.**

Løsninger

Rengjør ADF-en og fjern eventuelt støv eller skitt på originalene.

➔ [“Rengjøre ADF” på side 123](#)

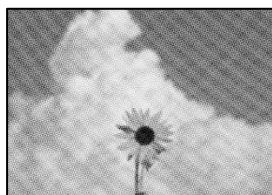
■ **Innstillingen for kopitetthet er for høy.**

Løsninger

Senk innstillingen for kopitetthet.

➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 93](#)

Moarémønster (kryssrastret) vises på det kopierte bildet



■ **Hvis originalen er et trykt dokument som et magasin eller en katalog, vises et prikkete moirémønster.**

Løsninger

Endre innstillingen for å redusere og forstørre. Hvis et moirémønster fremdeles vises, må du plassere originalen i en litt annerledes vinkel.

➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 93](#)

Et bilde av baksiden av originalen vises i det kopierte bildet



Følgende årsaker kan vurderes.

■ Når du skanner tynne originaler, kan bilder på baksiden skannes samtidig.

Løsninger

Plasser originalen på skannerglassplaten og plasser deretter et svart papir over det.

➔ [“Plassere originaler” på side 37](#)

■ Innstillingen for kopitetthet er for høy.

Løsninger

Senk innstillingen for kopitetthet.

➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 93](#)

Problemer med skannede bilder

Ujevne farger, skitt, flekker eller lignende vises ved skanning fra skannerglassplaten



■ Det er støv eller skitt på originalene eller skannerglassplaten.

Løsninger

Fjern støv eller skitt som festes til originalene, og rengjør skannerglassplaten.

➔ [“Rengjøre skannerglassplaten og dokumentmatten” på side 121](#)

■ Originalen ble trykket med for mye kraft.

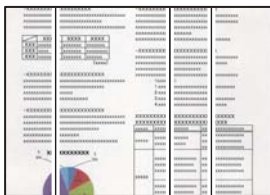
Løsninger

Hvis du trykker med for mye kraft, kan sløring og flekker oppstå.

Ikke trykk på originalen eller dokumentdekselet med for mye kraft.

➔ [“Plassere originaler” på side 37](#)

Det vises rette linjer ved skanning fra ADF



■ Det er støv eller skitt på ADF-en eller originalene.

Løsninger

Rengjør ADF-en og fjern eventuelt støv eller skitt på originalene.

➔ [“Rengjøre ADF” på side 123](#)

Forskyvning vises i bakgrunnen av skannede bilder



■ Når du skanner tynne originaler, kan bilder på baksiden skannes samtidig.

Løsninger

Når du skanner fra skannerglassplaten, kan du plassere et svart papir eller et skriveunderlag over originalen.

➔ [“Plassere originaler” på side 37](#)

Kan ikke skanne riktig område på skannerglassplaten



■ Originalene er ikke riktig plassert.

Løsninger

- Kontroller at originalen er riktig plassert mot justeringsmerkene.
- Hvis kanten på det skannede bildet mangler, flytter du originalen litt bort fra hjørnet av skannerglassplaten. Du kan ikke skanne området innenfor omtrent 1,5 mm (0,06 tommer) fra kanten av skannerglassplaten.

➔ [“Plassere originaler” på side 37](#)

Hvis skriveren er plassert i nærheten av en lyskilde eller utsatt for direkte sollys, oppdages kanskje ikke originalstørrelsen rett.

Løsninger

Velg originalstørrelse manuelt og prøv på nytt.

Det er støv eller skitt på skannerglassplaten eller dokumentmatten.

Løsninger

Når du skanner fra kontrollpanelet og velger funksjonen for automatisk avklipping av skanneområdet, må du fjerne eventuelt skrot og skitt fra skannerglassplaten og dokumentmatten. Hvis det er rusk og skitt rundt originalen, utvides skanneområdet til å omfatte dette.

➔ [“Rengjøre skannerglassplaten og dokumentmatten” på side 121](#)

Originalen er for tynn til å oppdage størrelsen automatisk.

Løsninger

Velg originalstørrelse manuelt og prøv på nytt.

Kan ikke løse problemer med det skannede bildet

Kontroller følgende hvis du har prøvd alle løsningene og ikke løst problemet.

Det er problemer med innstillingene for skannerprogramvare.

Løsninger

Bruk Epson Scan 2 Utility til å starte innstillingene for skannerprogramvaren.

Merknad:

Epson Scan 2 Utility er et program som følger med skannerprogramvaren.

1. Start Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klikk på startknappen, og velg deretter **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klikk på startknappen, og velg deretter **Alle Programmene eller Programmene > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Velg kategorien **Annet**.
3. Klikk på **Tilbakestill**.

Hvis initialisering ikke løser problemet, avinstallerer du og installerer skannerprogramvaren på nytt.

➔ [“Installere eller avinstallere programmene separat” på side 129](#)

Kan ikke løse problemet

Kontakt Epson kundestøtte hvis du ikke kan løse problemet etter å ha prøvd alle løsningene.

Hvis du ikke kan løse utskrifts- eller kopieringsproblemer, kan du se følgende relaterte opplysninger.

Relatert informasjon

➔ [“Kan ikke løse problemer med utskrift og kopiering” på side 209](#)

Kan ikke løse problemer med utskrift og kopiering

Prøv følgende problemer i rekkefølge fra toppen til du løser problemet.

- Sørg for at du matcher papirtypen som er lagt i skriveren og papirtypen som er angitt på skriveren, til papirtypeinnstillingene i skriverdriveren.
[“Innstillinger for papirstørrelse og -type” på side 31](#)
- Bruk en innstilling for høyere kvalitet på kontrollpanelet eller i skriverdriveren.
- Juster skriverhodet.
[“Justere skriverhodet” på side 120](#)
- Kjør en dysekontroll for å kontrollere om skriverhodedysene er tette.
Hvis det mangler segmenter i kontrollmønsteret for dysene, kan dysene være tette. Gjenta rengjøring av skriverhodet og dysekontroll vekselvis 3 ganger og sjekk om tilstoppingen har løsnet.
Legg merke til at rengjøring av skriverhodet bruker noe blekk.
[“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 117](#)
- Slå av skriveren, vent i minst 12 timer, og sjekk om tilstoppingen har løsnet.
Hvis problemet er tilstopping, kan du løse problemet ved å etterlate skriveren en stund uten utskrift.
Du kan kontrollere følgende elementer mens skriveren er slått av.
- Kontroller at du bruker ekte Epson-blekkflasker.
Bruk helst ekte Epson-blekkflasker. Bruk av uekte blekkflasker kan føre til dårligere utskriftskvalitet.
- Sjekk om den gjennomsiktige filmen er tilsmusset.
Hvis det er søl på den gjennomsiktige filmen, tørker du forsiktig av sølet.
[“Rengjøring av den gjennomsiktige filmen” på side 124](#)
- Sørg for at det ikke er noen papirfragmenter inne i skriveren.
Når du fjerner papiret, må du ikke berøre den gjennomsiktige filmen med hånden eller papiret.
- Kontroller papiret.
Kontroller om papiret er krøllet eller lagt inn med utskriftssiden vendt oppover.
[“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 31](#)
[“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 239](#)
[“Utilgjengelige papirtyper” på side 242](#)
- Hvis du slår av skriveren, vent i minst 12 timer, og hvis utskriftskvaliteten fortsatt ikke er forbedret, kjører du Trykkrens.
[“Kjøre Trykkrens” på side 118](#)

Hvis du ikke kan løse problemet ved å kontrollere løsningene ovenfor, må du kanskje be om reparasjoner. Ta kontakt med Epsons kundestøtte.

Relatert informasjon

- ➔ [“Før du kontakter Epson” på side 384](#)
- ➔ [“Kontakte Epson kundestøtte” på side 384](#)

Legge til eller skifte ut datamaskinen eller enheter

Koble til en skriver som er koblet til nettverket.	212
Tilbakestille nettverkstilkoblingen.	213
Koble til en smartenhet og skriver direkte (Wi-Fi Direct).	219
Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen.	228

Koble til en skriver som er koblet til nettverket

Når skriveren allerede er koblet til nettverket, kan du koble en datamaskin eller en smartenhet til skriveren over nettverket.

Bruke en nettverksskriver fra en annen datamaskin

Vi anbefaler bruk av installasjonsprogrammet for å koble skriveren til en datamaskin. Du kan kjøre installasjonsprogrammet på én av metodene nedenfor.

Konfigurere fra nettstedet

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

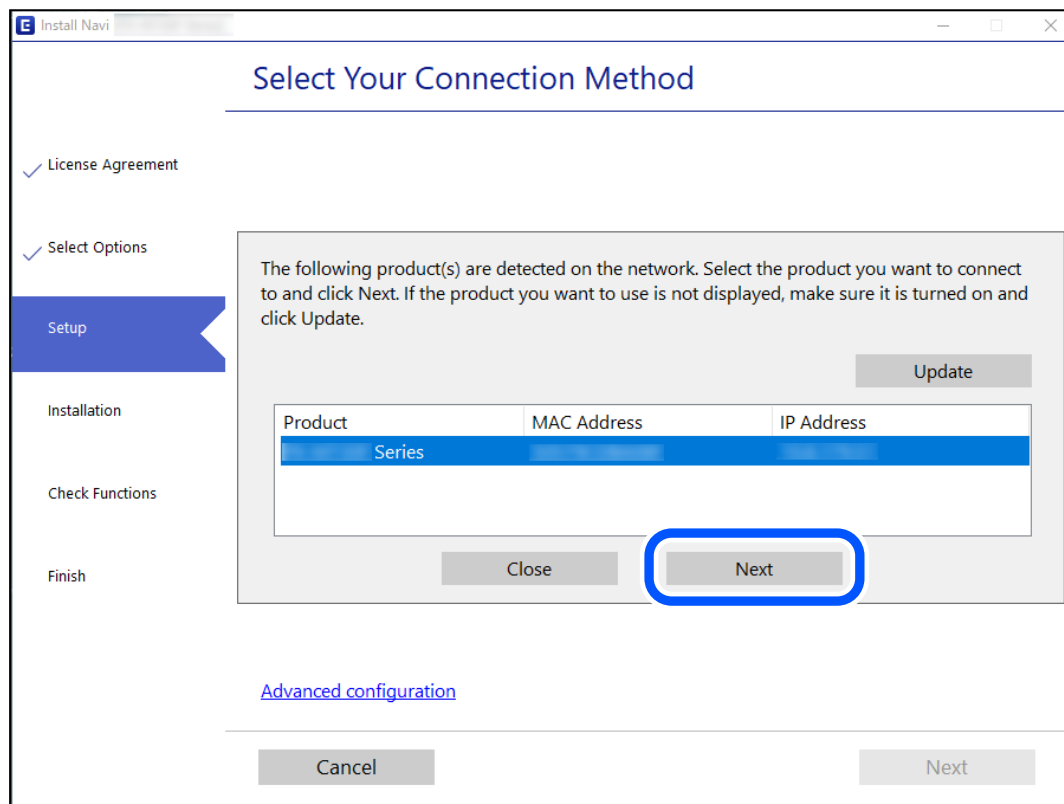
<http://epson.sn>

Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett inn programvareplaten i datamaskinen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Velge skriveren

Følg instruksjonene på skjermen helt til følgende skjerm vises, velg skrivernavnet du vil koble til, og klikk deretter på **Neste**.



Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke en nettverksskriver fra en smartenhet

Du kan koble en smartenhet til skriveren ved å bruke en av metodene nedenfor.

Koble til over en trådløs ruter

Koble smartenheten til samme Wi-Fi-nettverk (SSID) som skriveren.

Se følgende for flere detaljer.

[“Angi innstillinger for tilkobling til smartenheten” på side 214](#)

Koble til via Wi-Fi Direct

Koble smartenheten til skriveren direkte uten en trådløs ruter.

Se følgende for flere detaljer.

[“Koble til en smartenhet og skriver direkte \(Wi-Fi Direct\)” på side 219](#)

Tilbakestille nettverkstilkoblingen

Dette avsnittet forklarer hvordan du foretar innstillingene for nettverkstilkobling og endrer tilkoblingsmetoden når du erstatter den trådløse ruter eller datamaskinen.

Når du skifter ut den trådløse ruter

Når du skifter ut den trådløse ruter, angir du innstillinger for tilkoblingen mellom datamaskinen eller smartenheten og skriveren.

Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen

Vi anbefaler bruk av installasjonsprogrammet for å koble skriveren til en datamaskin. Du kan kjøre installasjonsprogrammet på én av metodene nedenfor.

Konfigurere fra nettstedet

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

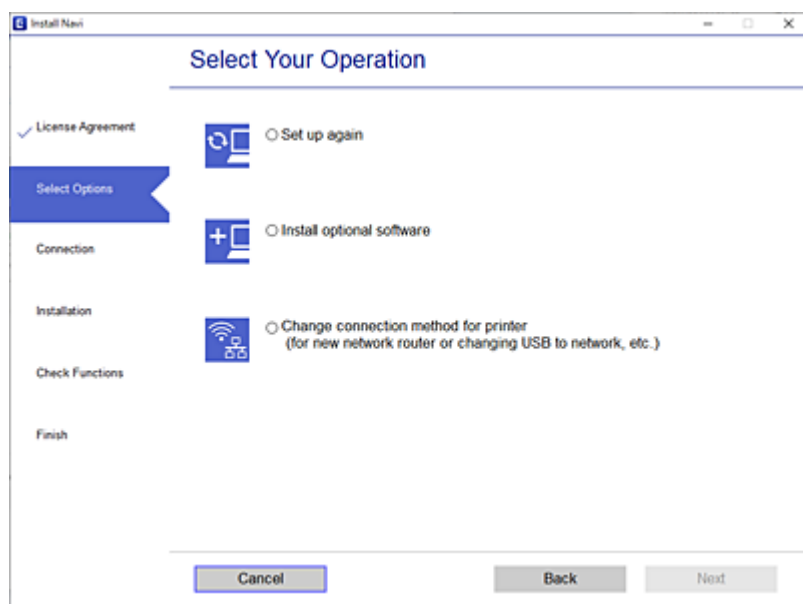
Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett inn programvareplaten i datamaskinen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Velge tilkoblingsmetode

Følg instruksjonene på skjermen helt til følgende skjerm vises.

Velg **Endre tilkoblingsmetode for skriver** (for ny nettverksruter eller endring av USB til nettverk osv.) på Velg operasjon-skjermen, og klikk så **Neste**.



Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du ikke kan koble til, kan du se følgende for å prøve å løse problemet.

- Windows: “Kan ikke koble til et nettverk” på side 149
- Mac OS: “Kan ikke koble til et nettverk” på side 157

Angi innstillinger for tilkobling til smartenheten

Du kan bruke skriveren fra en smartenhet når du kobler skriveren til samme Wi-Fi-nettverk (SSID) som smartenheten. Konfigurer fra følgende nettsted for å bruke skriveren fra en smartenhet. Åpne nettstedet fra smartenheten som du ønsker å koble til skriveren.

<http://epson.sn> > Oppsett

Når du endrer datamaskinen

Når du endrer datamaskinen, må du angi tilkoblingsinnstillinger mellom datamaskinen og skriveren.

Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen

Vi anbefaler bruk av installasjonsprogrammet for å koble skriveren til en datamaskin. Du kan kjøre installasjonsprogrammet på én av metodene nedenfor.

- Konfigurere fra nettstedet

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

- Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett inn programvareplaten i datamaskinen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Følg instruksjonene på skjermen.

Endre tilkoblingsmetoden til datamaskinen

Dette avsnittet forklarer hvordan du endrer tilkoblingsmetoden når datamaskinen og skriveren er koblet til.

Endre nettverkstilkoblingen fra Ethernet til Wi-Fi

Endre Ethernet-tilkobling til Wi-Fi-tilkobling fra skriverens kontrollpanel. Metoden for å endre tilkoblingsmetode er essensielt den samme som metoden for endring av Wi-Fi-innstillinger.

Relatert informasjon

➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet” på side 216](#)

Endre nettverkstilkoblingen fra Wi-Fi til Ethernet

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre fra en Wi-Fi-tilkobling til en Ethernet-tilkobling.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Oppsett av kablet LAN.**
3. Følg instruksjonene på skjermen.

Endre fra USB til en nettverkstilkobling

Bruke installasjonsprogrammet og konfigurere på nytt med en annen tilkoblingsmetode.

- Konfigurere fra nettstedet

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett** og start konfigureringen.

<http://epson.sn>

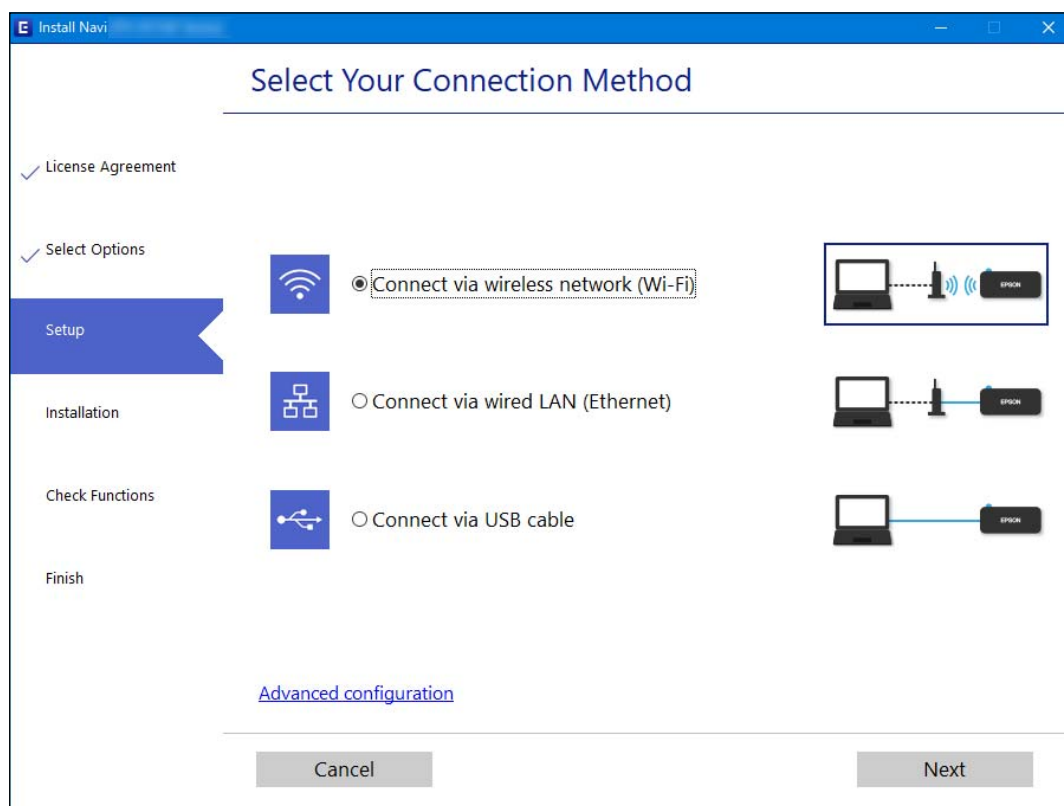
- Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett inn programvareplaten i datamaskinen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Velge/endre tilkoblingsmetode

Følg instruksjonene på skjermen helt til følgende skjerm vises.

Velg nettverkstilkoblingen du vil bruke, **Koble via trådløst nettverk (Wi-Fi)** eller **Koble til via kablet LAN (Ethernet)**, og klikk deretter på **Neste**.



Merknad:

Tilkoblingsmetoden som viser kan være forskjellig mellom modeller.

Følg instruksjonene på skjermen.

Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet

Du kan foreta nettverksinnstillinger fra skriverens kontrollpanel, på flere ulike måter. Velg en tilkoblingsmetode som passer med miljøet og forholdene du bruker enheten i.

Hvis du kjenner informasjonen til den trådløse ruter, som SSID og passord, kan du angi innstillingene manuelt.

Hvis den trådløse ruter støtter WPS, kan du angi innstillinger ved hjelp av konfigurering med trykknapp.

Etter å ha koblet skriveren til nettverket, kobler du til skriveren fra enheten du ønsker å bruke (datamaskin, smart enhet, nettbrett, osv.)

Relatert informasjon

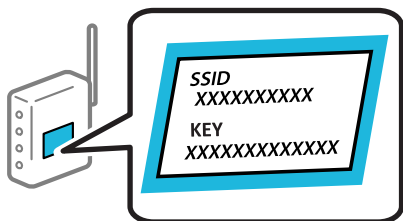
- ➔ “Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 217
- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurering med trykknapp (WPS)” på side 218
- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurering med PIN-kode (WPS)” på side 218

Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord

Du kan konfigurere et Wi-Fi-nettverk ved å angi nødvendig informasjon for å koble til en trådløs ruter fra skriverens kontrollpanel. Hvis du vil konfigurere ved hjelp av denne metoden, trenger du SSID-en og passordet til en trådløs ruter.

Merknad:

Hvis du bruker en trådløs ruter med standardinnstillingene, er SSID og passord angitt på etiketten. Hvis du ikke kjenner SSID-en og passordet, tar du kontakt med personen som konfigurerte den trådløse ruter, eller så kan du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter.



1. Trykk på  på startsidene.

2. Velg **Ruter**.

3. Trykk på **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er konfigurert. Trykk på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, eller **Endre innstillinger** for å endre innstillingene.

4. Velg **Konfigurasjonveiledning for Wi-Fi**.

5. Følg instruksjonene på skjermen for å velge SSID-en, skrive inn passordet for den trådløse ruter og starte oppsettet.

Hvis du vil sjekke skriverens tilkoblingsstatus til nettverket etter oppsett er fullført, kan du se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

Merknad:

- Hvis du ikke vet SSID-en, kan du se om det står skrevet på etiketten til den trådløse ruter. Hvis du bruker standardinnstillingene til den trådløse ruter, bruker du SSID-en angitt på etiketten. Hvis du ikke finner noen informasjon, kan du se dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter.
- Det er forskjell på store og små bokstaver i passordet.
- Hvis du ikke vet passordet, kan du se om informasjonen står skrevet på etiketten til den trådløse ruter. På etiketten er passordet gjerne oppgitt som «Network Key», «Wireless Password» eller lignende. Hvis du bruker standardinnstillingene til den trådløse ruter, bruker du passordet som er skrevet på etiketten.

Relatert informasjon

- ➔ ["Skrive inn tegn" på side 28](#)
- ➔ ["Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen" på side 228](#)

Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS)

Du kan konfigurere Wi-Fi-nettverk automatisk ved å trykke på en knapp på den trådløse ruter. Hvis betingelsene nedenfor er oppfylt, kan du sette opp nettverket på denne måten.

- Den trådløse ruter er kompatibel med WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Den gjeldende Wi-Fi-tilkoblingen har blitt etablert ved å trykke på en knapp på den trådløse ruter.

Merknad:

Hvis du ikke finner knappen eller du konfigurerer med programvaren, må du se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruter.

1. Trykk på  på startsidene.

2. Velg **Ruter**.

3. Trykk på **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er konfigurert. Trykk på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, eller **Endre innstillinger** for å endre innstillingene.

4. Velg **Trykknapp-oppsett (WPS)**.

5. Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du vil sjekke skriverens tilkoblingsstatus til nettverket etter oppsett er fullført, kan du se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

Merknad:

Hvis tilkoblingen mislykkes, starter du den trådløse ruter på nytt, flytter den nærmere skriveren og prøver igjen. Hvis det fremdeles ikke går, skriver du ut en tilkoblingsrapport for nettverk og prøver løsningen.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 228](#)

Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS)

Du kan automatisk koble til en trådløs ruter ved hjelp av en PIN-kode. Du kan bruke denne metoden til å konfigurere en trådløs ruter hvis den er kompatibel med WPS (Wi-Fi-beskyttet konfigurering). Bruk en datamaskin til å angi PIN-kode til den trådløse ruter.

1. Trykk på  på startsidene.

2. Velg **Ruter**.

3. Trykk på **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er konfigurert. Trykk på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, eller **Endre innstillinger** for å endre innstillingene.

4. Velg **Annet > Oppsett av PIN (WPS)**

5. Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du vil sjekke skriverens tilkoblingsstatus til nettverket etter oppsett er fullført, kan du se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

Merknad:

Se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruter, for å få mer informasjon om hvordan du angir PIN-koder.

Relatert informasjon

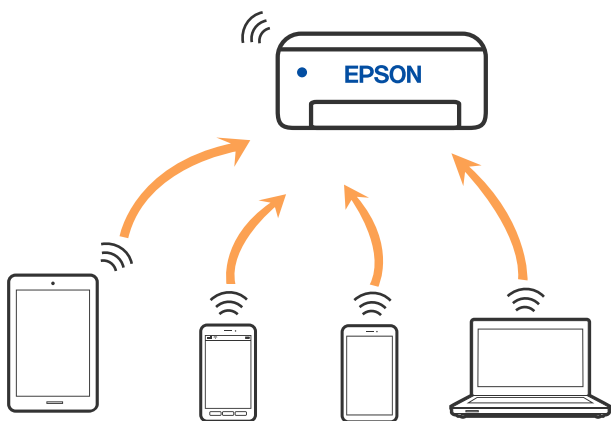
➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 228](#)

Koble til en smartenhet og skriver direkte (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Enkel AP) lar deg koble en smartenhet direkte til skriveren uten en trådløs ruter og skrive ut fra smartenheten.

Om Wi-Fi Direct

Bruk denne tilkoblingsmetoden når du ikke bruker Wi-Fi hjemme eller på kontoret, eller når du ønsker å koble skriveren direkte til datamaskinen eller smartenheten. I denne modusen fungerer skriveren som en trådløs ruter og du kan koble enhetene til skriveren uten å bruke en standard trådløs ruter. Enheter som er direkte koblet til skriveren, kan imidlertid ikke kommunisere med hverandre gjennom skriveren.



Skriveren kan kobles til med Wi-Fi eller Ethernet og Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkoblingen samtidig. Men hvis du starter en nettverkstilkobling i Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling når skriveren er koblet til med Wi-Fi, blir Wi-Fi midlertidig frakoblet.

Tilkobling til en iPhone, iPad, eller iPod touch ved bruk av Wi-Fi Direct

Denne metoden gir deg mulighet til å koble skriveren direkte til en iPhone, iPad, eller iPod touch uten bruk av trådløs ruter. Følgende forhold må være oppfylt for å bruke denne funksjonen. Hvis miljøet ikke samsvarer med disse forholdene, kan du koble til ved å velge **Enheter med andre OS**. Se relatert informasjon-lenken nedenfor for mer informasjon om tilkobling.

- iOS 11 eller nyere
- Bruk av standard kameraprogram til å skanne QR-koden
- Epson-utskriftsapp for iOS.

Eksempler på Epson-utskriftsapper



Epson iPrint




Epson Smart
Panel

Installer Epson-utskriftsappen på smartenheten på forhånd.

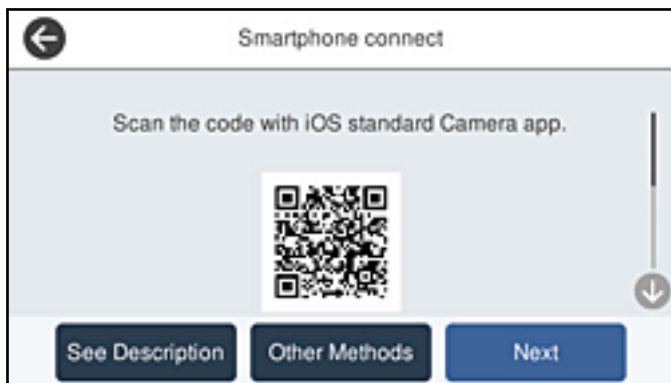
Merknad:

Du trenger kun å angi disse innstillingene en gang for skriveren og smartenheten som du ønsker å koble til. Med mindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller tilbakestiller nettverksinnstillingene til standard, trenger du ikke å angi disse innstillingene på nytt.

1. Trykk på  på startsidene.
2. Trykk på **Wi-Fi Direct**.
3. Trykk på **Start oppsett**.
4. Trykk på **iOS**.



QR-koden vises på skriverens kontrollpanel.

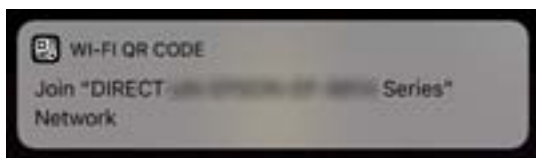


5. På iPhone, iPad, eller iPod touch-enheten starter du standard kameraprogram og skanner QR-koden som vises på skriverens kontrollpanel i FOTO-modus.

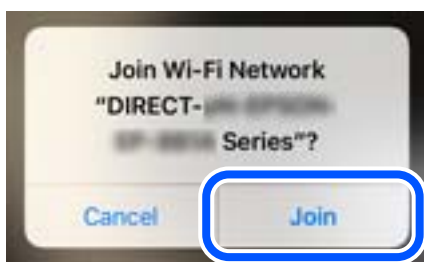


Bruk kameraprogrammet for iOS 11 eller nyere. Du kan ikke koble til skriveren ved hjelp av kameraprogrammet for iOS 10 eller tidligere. Du kan heller ikke koble til ved hjelp av en app for skanning av QR-koder. Hvis du ikke kan koble til, velger du **Andre metoder** på skriverens kontrollpanel. Se relatert informasjon-lenken nedenfor for mer informasjon om tilkobling.

6. Trykk på varselen som vises på skjermen til iPhone, iPad, eller iPod touch.



7. Trykk på **Registrer deg**.



8. Velg **Neste** på skriverens kontrollpanel.
9. Start Epson-utskriftsappen på iPhone, iPad eller iPod touch.
10. På Epson-utskriftsapp-skjermen, trykker du på **Printer is not selected**.
På Epson Smart Panel kobles smartenheten automatisk til skriveren når den starter.
11. Velg skriveren du vil koble til.
Se informasjonen som vises på skriverens kontrollpanel for å velge skriveren.



12. Velg **Ferdig** på skriverens kontrollpanel.

For smartenheter som tidligere har blitt koblet til skriveren, velger du nettverksnavnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skjerm bilde for å koble dem til igjen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for å styre skriveren enkelt fra en smartenhet \(Epson Smart Panel\)” på side 247](#)
- ➔ [“Koble til andre enheter enn iOS og Android ved hjelp av Wi-Fi Direct” på side 224](#)

Tilkobling til Android-enheter ved hjelp av Wi-Fi Direct

Denne metoden gir deg mulighet til å koble skriveren direkte til Android-enheter uten bruk av trådløse ruter. Følgende forhold må være oppfylt for å bruke denne funksjonen.

- Android 5.0 eller nyere

- ❑ Epson-utskriftsapp for Android.

Eksempler på Epson-utskriftsapper



Epson iPrint




Epson Smart
Panel

Installer Epson-utskriftsappen på smartenheten på forhånd.

Merknad:

Du trenger kun å angi disse innstillingene en gang for skriveren og smartenheten som du ønsker å koble til. Med mindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller tilbakestiller nettverksinnstillingene til standard, trenger du ikke å angi disse innstillingene på nytt.

1. Trykk på  på startsidene.
2. Trykk på **Wi-Fi Direct**.
3. Trykk på **Start oppsett**.
4. Trykk på **Android**.



5. Start Epson-utskriftsappen på smartenheten.
6. På Epson-utskriftsapp-skjermen, tap **Printer is not selected**.
På Epson Smart Panel kobles smartenheten automatisk til skriveren når den starter.

7. Velg skriveren du vil koble til.

Se informasjonen som vises på skriverens kontrollpanel for å velge skriveren.



Merknad:

Det er ikke sikkert at skrivere vises, avhengig av Android-enheten. Hvis skrivere ikke vises, kobler du til ved å velge **Enheter med andre OS**. Se relatert informasjon-lenken nedenfor om tilkobling.

8. Når enhetens skjermbilde for godkjenning av tilkobling vises, velger du **Godkjenn**.
9. Velg **Ferdig** på skriverens kontrollpanel.

For smartenheter som tidligere har blitt koblet til skriveren, velger du nettverksnavnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skjermbilde for å koble dem til igjen.

Relatert informasjon

- ➔ “Program for å styre skriveren enkelt fra en smartenhet (Epson Smart Panel)” på side 247
- ➔ “Koble til andre enheter enn iOS og Android ved hjelp av Wi-Fi Direct” på side 224

Koble til andre enheter enn iOS og Android ved hjelp av Wi-Fi Direct

Denne metoden gir deg mulighet til å koble skriveren direkte til smartenheter uten bruk av trådløs ruter.

Merknad:

Du trenger kun å angi disse innstillingene en gang for skriveren og smartenheten som du ønsker å koble til. Med mindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller tilbakestiller nettverksinnstillingene til standard, trenger du ikke å angi disse innstillingene på nytt.

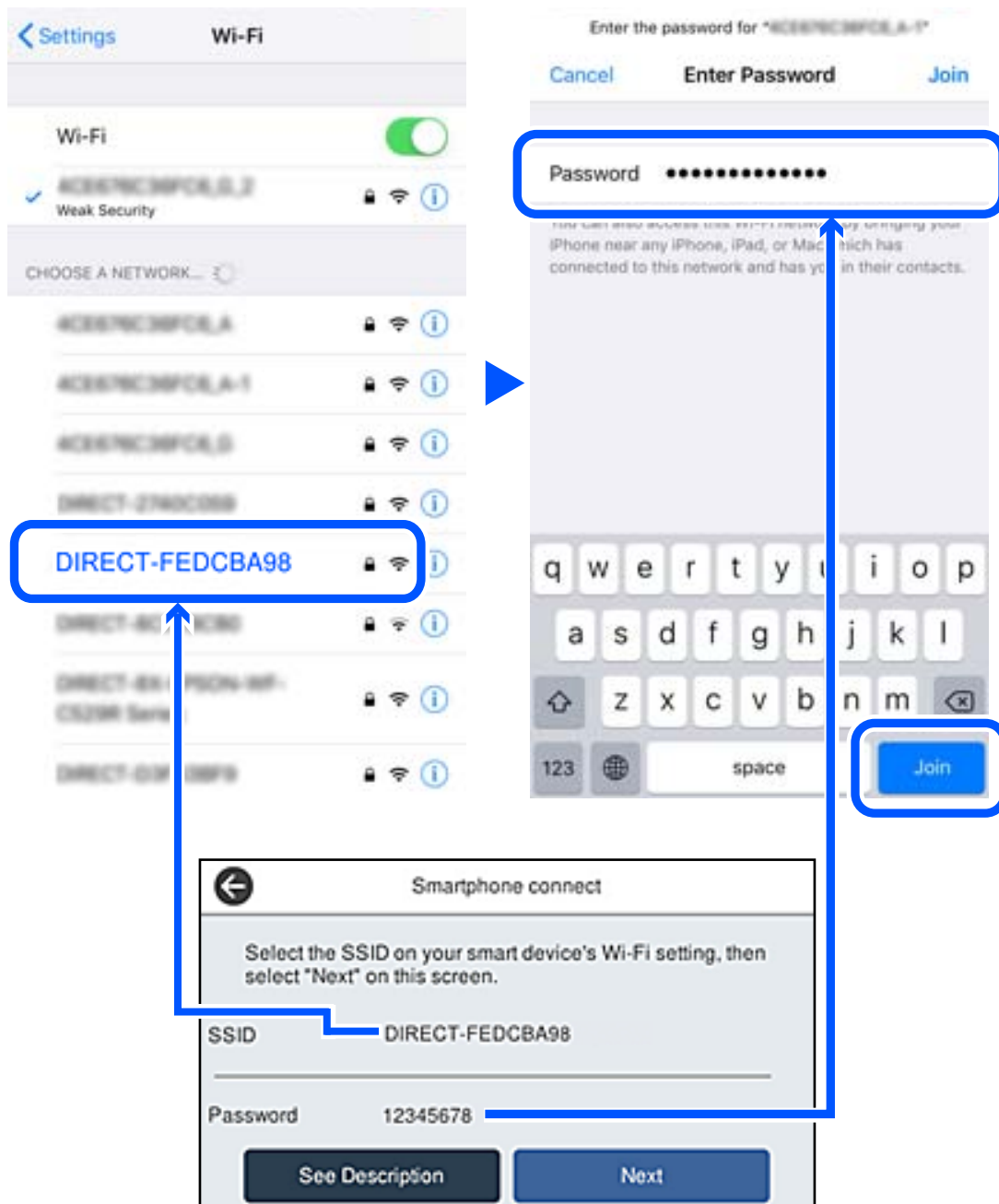
1. Trykk på  på startsidens.
2. Trykk på **Wi-Fi Direct**.
3. Trykk på **Start oppsett**.

4. Trykk på **Enheter med andre OS**.



Nettverksnavn (SSID) og Passord for Wi-Fi Direct for skriveren vises.

5. Fra smartenhetens Wi-Fi-skjerm bilde velger du SSID-en som vises på skriverens kontrollpanel og angir passordet.



6. Velg Neste på skriverens kontrollpanel.

7. På utskriftsappen for smartenheten velger du skriveren du ønsker å koble til. Se informasjonen som vises på skriverens kontrollpanel for å velge skriveren.



8. Velg **Ferdig** på skriverens kontrollpanel.

For smartenheter som tidligere har blitt koblet til skriveren, velger du nettverksnavnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skjerm bilde for å koble dem til igjen.

Relatert informasjon

➔ [“Program for å styre skriveren enkelt fra en smartenhet \(Epson Smart Panel\)” på side 247](#)

Koble fra Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling

Det finnes to metoder for å deaktivere en Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling: du kan deaktivere alle tilkoblinger ved hjelp av skriverens kontrollpanel eller deaktivere hver tilkobling fra datamaskinen eller smartenheten. Når du vil deaktivere alle tilkoblinger, kan du se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.



Forsiktighetsregel:

Når Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkoblingen deaktiveres, blir alle datamaskiner og smartenheter som er koblet til skriveren med Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling, frakoblet.

Merknad:


Hvis du vil koble fra en bestemt enhet, skal du koble den fra via enheten i stedet for via skriveren. Bruk en av følgende metoder til å koble Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkoblingen fra enheten.

- Koble fra Wi-Fi-tilkoblingen til skriverens nettverksnavn (SSID).
- Koble til et annet nettverksnavn (SSID).

Relatert informasjon

➔ [“Endre innstillinger for Wi-Fi Direct \(enkelt tilgangspunkt\), som SSID” på side 227](#)

Endre innstillinger for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt), som SSID

Når Wi-Fi Direct-tilkobling (enkelt tilgangspunkt) er aktivert, kan du endre innstillingene fra  > **Wi-Fi Direct** > **Start oppsett** > **Endre** og deretter endre følgende menyelementer som vises.

Endre nettverksnavn

Endre Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-nettverksnavnet (SSID) brukt for å koble skriveren til vilkårlig navn. Du kan angi nettverksnavnet (SSID) i ASCII-tegn som vises på programvaretastaturet på kontrollpanelet. Du kan skrive inn opptil 22 tegn.

Når nettverksnavnet (SSID) endres er alle tilkoblede enheter frakoblet. Bruk det nye nettverksnavnet (SSID) hvis du ønsker å koble til enheten igjen.

Endre passord

Endre Wi-Fi Direct-passordet (enkelt tilgangspunkt) for tilkobling til skriveren til vilkårlig verdi. Du kan angi passordet i ASCII-tegn som vises på programvaretastaturet, på kontrollpanelet. Du kan skrive inn 8 til 22 tegn.

Når passordet endres er alle tilkoblede enheter frakoblet. Bruk det nye passordet hvis du ønsker å koble til enheten igjen.

Endre frekvensområde

Endre frekvensområdet for Wi-Fi Direct som brukes til å koble til skriveren. Du kan velge 2,4 GHz eller 5 GHz.

Når frekvensområdet endres, blir alle tilkoblede enheter frakoblet. Koble til enheten på nytt.

Merk at når du endrer til 5 GHz, kan du ikke koble til enheter på nytt hvis enheten ikke støtter 5 GHz-frekvensområdet.

Innstillingen vises kanskje ikke, avhengig av området.

Deaktiver Wi-Fi Direct

Deaktiver Wi-Fi Direct-innstillingene for skriveren (enkelt tilgangspunkt). Når det deaktiveres, blir alle enheter koblet til skriveren i Wi-Fi Direct-tilkobling (enkelt tilgangspunkt), frakoblet.

Gjenopprett standardinnst.

Tilbakestill alle Wi-Fi Direct-innstillinger (enkelt tilgangspunkt) til standard.

Tilkoblingsinformasjonen for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt) til smartenheten du lagret til skriveren er slettet.

Merknad:

Du kan også konfigurere fra *Nettverk-fanen > Wi-Fi Direct* på *Web Config* for følgende innstillinger.

Aktivere eller deaktivere Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)

Endre nettverksnavn (SSID)

Endre passord

Endre frekvensområdet

Innstillingen vises kanskje ikke, avhengig av området.

Tilbakestill Wi-Fi Direct-innstillingene (enkelt tilgangspunkt)

Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen

Du kan sjekke tilkoblingsstatus for nettverket på følgende vis.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere status for nettverkstilkoblingen fra kontrollpanelet” på side 229](#)

➔ [“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket”](#) på side 230

Kontrollere status for nettverkstilkoblingen fra kontrollpanelet

Du kan sjekke status for nettverkstilkobling med nettverksikonet eller nettverksinformasjonen på skriverens kontrollpanel.

Kontrollere status for nettverkstilkoblingen med nettverksikonet

Du kan kontrollere status for nettverkstilkoblingen og styrken på radiobølgene ved hjelp av nettverksikonet på skriverens startside.



Relatert informasjon

➔ [“Veiledning for nettverksikonet”](#) på side 25

Vise detaljert nettverksinformasjon på kontrollpanelet

Når skriveren er koblet til nettverket, kan du også vise annen nettverksrelatert informasjon ved å velge nettverksmenyene du vil kontrollere.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus.**
3. For å kontrollere informasjonen, kan du velge menyene du vil kontrollere.
 - Status for kablet LAN/Wi-Fi
Viser nettverksinformasjon (enhetsnavn, tilkobling, signalstyrke, og så videre) for Ethernet- eller Wi-Fi-tilkoblinger.
 - Wi-Fi Direct-status
Viser hvorvidt Wi-Fi Direct er aktivert eller deaktivert, og SSID, passord og så videre for Wi-Fi Direct-tilkoblinger.
 - E-postserverstatus
Viser nettverksinformasjonen til e-postserveren.
 - statusark
Skriver ut et nettverksstatusark. Informasjonen for Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct og lignende skrives ut på én eller flere sider.

Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket

Du kan skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket for å kontrollere statusen mellom skriveren og den trådløse ruter.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Kontroller nettverkstilkoblingen.**
Tilkoblingskontrollen begynner.
3. Velg **Skriv ut kontrollrapport.**
4. Skriv ut tilkoblingsrapporten for nettverket.
Hvis det oppstår en feil, kontrollerer du tilkoblingsrapporten for nettverket og følger løsningene som står der.

Relatert informasjon

➔ [“Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket”](#) på side 230

Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket

Kontroller meldingene og feilkodene på tilkoblingsrapporten for nettverket, og følg deretter løsningsforslagene.

The screenshot displays a network connection report with the following sections:

- Check Network Connection**
- Check Result:** FAIL
- Error code:** (E-2)
- Message:** See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.
- Checked Items:**

Item	Result
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Feilkode
- b. Meldinger om nettverksmiljøet

Relatert informasjon

- ➔ “E-1” på side 231
- ➔ “E-2, E-3, E-7” på side 231
- ➔ “E-5” på side 232
- ➔ “E-6” på side 232
- ➔ “E-8” på side 233
- ➔ “E-9” på side 233
- ➔ “E-10” på side 233
- ➔ “E-11” på side 234
- ➔ “E-12” på side 234
- ➔ “E-13” på side 235
- ➔ “Melding om nettverksmiljøet” på side 235

E-1

Løsninger:

- Sørg for at Ethernet-kabelen er godt koblet til skriveren og til huben eller en annen nettverksenhet.
- Sørg for at huben eller den andre nettverksenheten er påslått.
- Hvis du vil koble til skriveren gjennom Wi-Fi, må du angi Wi-Fi-innstillingene for skriveren igjen, ettersom den er deaktivert.

E-2, E-3, E-7

Løsninger:

- Sørg for at trådløs-ruteren er slått på.
- Kontroller at datamaskinen eller enheten er koblet riktig til trådløs-ruteren.
- Slå av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.
- Plasser skriveren nærmere trådløs-ruteren og fjern eventuelle hindringer mellom dem.
- Hvis du har skrevet inn SSID manuelt, må sjekke at den stemmer. Se etter SSID i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.
- Hvis en trådløs ruter har flere SSID-er, velger du den SSID-en som vises. Hvis SSID-en bruker en ikke-kompatibel frekvens, vises den ikke av skriveren.
- Hvis du bruker oppsett med trykknapp for å etablere en nettverkstilkobling, må du kontrollere at trådløs-ruteren støtter WPS. Du kan ikke bruke oppsett med trykknapp med mindre trådløs-ruteren støtter WPS.
- Kontroller at SSID-en bare inneholder ASCII-tegn (alfanumeriske tegn og symboler). Skriveren kan ikke vise et SSID med tegn utover ASCII-tegnsettet.

- Kontroller at du kan SSID og passord før du kobler til trådløs-ruteren. Hvis du bruker en trådløs-ruter med standardinnstillingene, står SSID og passord skrevet på en etikett på trådløs-ruteren. Hvis du ikke vet hva SSID og passord er, tar du kontakt med personen som konfigurerte trådløs-ruteren, eller så kan du se i dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruteren.
- Hvis du kobler til en SSID generert fra Internettdeling-funksjonen på en smart-enhet, kan du se etter SSID og passord i dokumentasjonen som følger med smart-enheten.
- Hvis Wi-Fi-forbindelsen plutselig blir brutt, kan du sjekke følgende forhold. Hvis noen av disse gjelder, tilbakestiller du nettverksinnstillingene ved å laste ned og kjøre programvaren fra følgende nettsted.
<http://epson.sn> > **Oppsett**
 - En annen smart-enhet ble lagt til i nettverket ved hjelp av oppsett med trykknapp.
 - Wi-Fi-nettverket ble satt opp ved å bruke en annen metode enn oppsett med trykknapp.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen”](#) på side 214
- ➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet”](#) på side 216

E-5

Løsninger:

Kontroller at sikkerhetstype til den trådløse ruteren er stilt til en av følgende. Hvis ikke endrer du sikkerhetstypen til den trådløse ruteren og tilbakestiller skriverens nettverksinnstillinger.

- WEP-64 bit (40-biter)
- WEP-128 bit (104-biter)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2/WPA3-Enterprise

* : WPA PSK er også kjent som WPA Personal. WPA2 PSK er også kjent som WPA2 Personal.

E-6

Løsninger:

- Kontroller at MAC-adressefiltrering er deaktivert. Hvis det er aktivert, må du registrere skriverens MAC-adresse slik at den ikke filtreres. Les nærmere detaljer i dokumentasjonen som ble levert med trådløs-ruteren. Du finner skriverens MAC-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.
- Hvis trådløs-ruteren bruker delt godkjenning med WEP-sikkerhet, må du kontrollere at autentiseringsnøkkelen og indeksen er riktige.

- Hvis antall tilkoblede enheter på trådløs-ruteren er mindre enn antallet nettverksenheter som du vil koble til, stiller du inn på trådløs-ruteren for å øke antallet enheter som kan tilkobles. Se dokumentasjonen som ble levert med trådløs-ruteren for å stille inn.

Relatert informasjon

➔ [“Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 214](#)

E-8

Løsninger:

- Aktiver DHCP på trådløs-ruteren hvis skriverens innstilling for å hente IP-adresse på er satt til Auto.
- Hvis skriverens innstilling for Hent IP-adresse er satt til manuelt, er IP-adressen du oppga manuelt ugyldig fordi den er utenfor rekkevidde (for eksempel: 0.0.0.0). Angi en gyldig IP-adresse fra skriverens kontrollpanel.

Relatert informasjon

➔ [“Nettverksinnstillinger” på side 258](#)

E-9

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Relevant utstyr er påslått.
- Du har tilgang til Internett og andre datamaskiner eller nettverksenheter på det samme nettverket fra enhetene du vil koble til skriveren.

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen etter at du har kontrollert det ovenstående, slår du av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på. Tilbakestill deretter nettverksinnstillingene ved å laste ned og kjøre installasjonsprogrammet fra følgende nettsted.

<http://epson.sn> > **Oppsett**

Relatert informasjon

➔ [“Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 214](#)

E-10

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Annet utstyr på nettverket er påslått.
- Nettverksadresser (IP-adresse, nettmaske og standard gateway) er riktig hvis du har satt skriverens Hent IP-adresse til manuelt.

Tilbakestill en eventuell feil nettverksadresse. Du kan sjekke IP-adressen, nettmasken og standard gateway fra **Nettverksstatus**-delen av tilkoblingsrapporten for nettverk.

Relatert informasjon

➔ [“Nettverksinnstillinger” på side 258](#)

E-11

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Standard gateway-adresse er riktig (hvis skriverens TCP/IP-konfigurasjon er satt til Manuell).
- Enheten som er satt til å være standard gateway er påslått.

Angi riktig standard gateway-adresse. Du finner standard gateway-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.

Relatert informasjon

➔ [“Nettverksinnstillinger” på side 258](#)

E-12

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Annet utstyr på nettverket er påslått.
- Nettverksadresser (IP-adresse, nettmaske og standard gateway) er riktig hvis du angir dem manuelt.
- Nettverksadressene for annet utstyr (nettmaske og standard gateway) er de samme.
- IP-adressen er ikke i konflikt med annet utstyr.

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen etter at du har kontrollert det ovenstående, prøver du følgende.

- Slå av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.
- Still inn nettverksinnstillingene på nytt ved hjelp av installasjonsprogrammet. Du kan kjøre det fra følgende nettsted.
<http://epson.sn> > **Oppsett**
- Du kan registrere flere passord på en trådløs-ruter som bruker WEP-sikkerhetstypen. Hvis det er registrert flere passord, kontrollerer du at det først registrerte passordet er satt på skriveren.

Relatert informasjon

➔ [“Nettverksinnstillinger” på side 258](#)

➔ [“Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 214](#)

E-13

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Nettverksenheter, som trådløs-ruter, hub og ruter, er påslått.
- TCP/IP-konfigurasjonen for nettverksenheter er ikke blitt satt opp manuelt. (Hvis skriverens TCP/IP-konfigurasjon settes automatisk mens TCP/IP-konfigurasjonen for andre nettverksenheter er utført manuelt, kan skriverens nettverksinnstillinger skille seg fra annet utstyr.)

Hvis den fortsatt ikke fungerer etter at du har undersøkt nevnte punkter, kan du prøve følgende.

- Slå av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.
- Still inn nettverksinnstillinger på en datamaskin som er på det samme nettverket som skriveren ved å bruke installasjonsprogrammet. Du kan kjøre det fra følgende nettsted.
<http://epson.sn> > Oppsett
- Du kan registrere flere passord på et aksesspunkt som bruker WEP-sikkerhetstypen. Hvis det er registrert flere passord, kontrollerer du at det først registrerte passordet er satt på skriveren.

Relatert informasjon

- ➔ “Nettverksinnstillinger” på side 258
- ➔ “Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen” på side 214

Melding om nettverksmiljøet

Melding	Løsning
Wi-Fi-miljøet må forbedres. Slå den trådløse ruteren av og på. Hvis forbindelsen ikke bedres, ser du i dokumentasjonen til ruteren.	Når du har flyttet skriveren nærmere trådløs-ruteren og fjernet eventuelle hindringer mellom dem, slår du av trådløs-ruteren. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen. Hvis det fremdeles ikke kobles til, kan du se dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruteren.
* Flere enheter kan ikke kobles til. Koble fra en av de tilkoblede enhetene hvis du ønsker å legge til en ny.	Datamaskin og smart-enheter som kan tilkobles samtidig kobles til i helhet med Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling. Hvis du vil legge til en ny datamaskin eller smart-enhet, må du først koble fra en av de fire smart-enhetene eller koble den til det andre nettverket. Du finner antall trådløse enheter som kan koble til samtidig og antall tilkoblede enheter på nettverksstatusarket eller skriverens kontrollpanel.
Samme SSID som Wi-Fi Direct finnes i omgivelsene. Endre Wi-Fi Direct-SSID hvis du ikke kan koble en smart-enhet til skriveren.	Gå til skjermbildet for Wi-Fi Direct-oppsett på skriverens kontrollpanel og velg menyen for å endre innstillingen. Du kan endre nettverksnavnet som følger etter DIRECT-XX-. Angi opptil 22 tegn.

Skrive ut nettverksstatusarket

Du kan sjekke detaljert nettverksinformasjon ved å skrive det ut.

1. Velg **Innst.** på startsidene.

2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus**.
3. Velg **statusark**.
4. Kontroller meldingen, og skriv deretter ut nettverksstatusarket.

Kontrollere datamaskinens nettverk (kun Windows)

Bruk ledeteksten til å kontrollere tilkoblingsstatusen til datamaskinen og tilkoblingsbanen til skriveren. Dette vil veilede deg til å løse problemene.

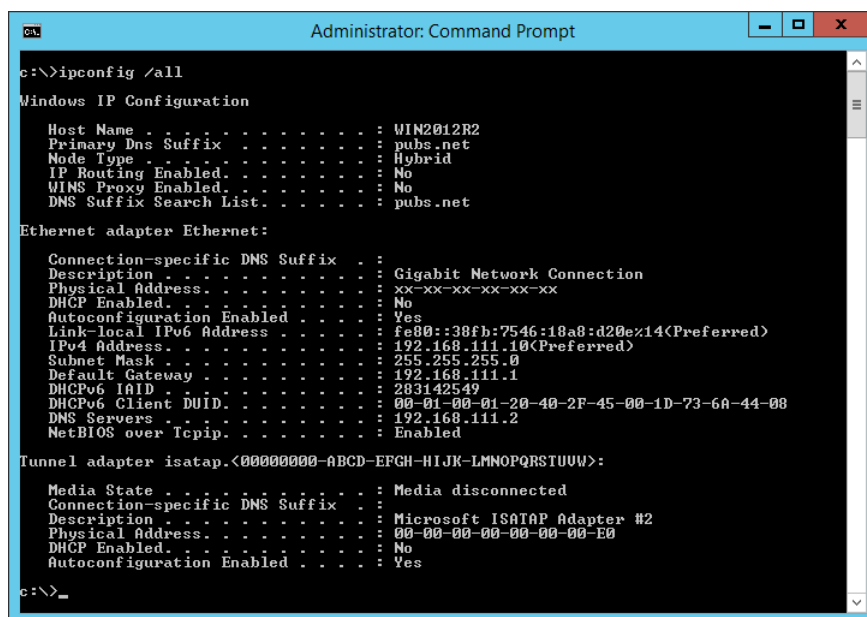
ipconfig-kommando

Vis tilkoblingsstatus for nettverksgrensesnittet som nå brukes på datamaskinen.

Ved å sammenligne konfigureringsinformasjonen med den faktiske kommunikasjonen, kan du kontrollere om tilkoblingen er riktig. Hvis det er flere DHCP-servere på samme nettverk, kan du finne den faktiske adressen som er tilordnet til datamaskinen, den henviste DNS-serveren osv.

Format: ipconfig /all

Eksempler:



```
c:\>ipconfig /all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : xx-xx-xx-xx-xx-xx
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

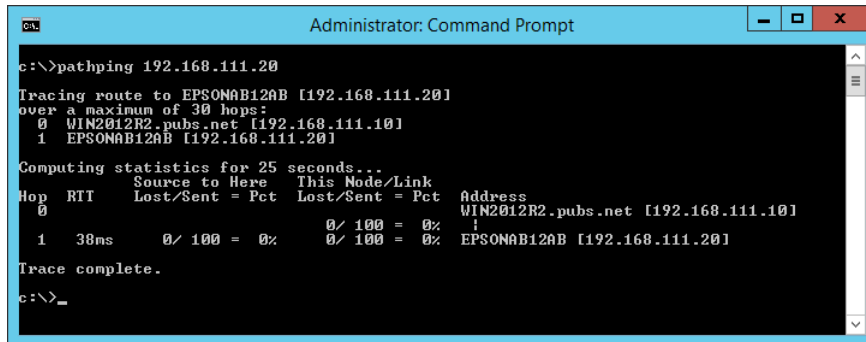
c:\>_
```

❑ pathping-kommando

Du kan bekrefte listen over rutere som passerer gjennom destinasjonsverten og kommunikasjonsrutingen.

❑ Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❑ Eksempler: pathping 192.0.2.222



```
Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
  0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
  0             0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1    38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.
c:\>_
```

Produktinformasjon

Papirinformasjon.	239
Produktinformasjon om forbruksvarer.	242
Programvareinformasjon.	243
Liste over innstillingsmenyer.	252
Produktspesifikasjoner.	266
Skrifttypespesifikasjoner.	277
Informasjon om forskrifter.	282

Papirinformasjon

Tilgjengelig papir og kapasiteter

Ekte Epson-papir

Epson anbefaler bruk av ekte Epson-papir for å sikre høy kvalitet på utskriftene.

Merknad:

- Papirtilgjengelighet kan variere etter område. Kontakt Epson kundestøtte for siste informasjon om tilgjengelig papir i ditt område.
- Se følgende for informasjon om tilgjengelige papirtyper for tosidig utskrift.
["Papir for tosidig utskrift" på side 241](#)

Papir egnet for utskrift av dokumenter

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)		
		Papirkassett 1	Papirkassett 2	Papirskuff
Epson Business Paper	A4	250		50
Epson Bright White Paper	A3	250		50
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250		50

Papir egnet for utskrift av dokumenter og bilder

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)		
		Papirkassett 1	Papirkassett 2	Papirskuff
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+	–	–	20
	A3, A4	100	–	20
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	1	–	1
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+	–	–	20
	A3, A4, 20x25 cm (8x10 tommer)*	50	–	20

* Kun utskrift fra datamaskin er tilgjengelig.

Kommersielt tilgjengelig papir

Merknad:

Se følgende for informasjon om tilgjengelige papirtyper for tosidig utskrift.

[“Papir for tosidig utskrift” på side 241](#)

Vanlig papir

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)		
		Papirkassett 1	Papirkassett 2	Papirskuff
Vanlig papir, kopipapir	A3+	–	–	50
Forhåndstrykt papir* ¹ Brevhode Fargepapir Resirkulert papir Vanlig papir med høy kvalitet	A3, B4, Legal, Letter, 8,5×13 tommer, A4, Executive* ² , B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), Indian- Legal	250		50
	A5, A6, B6	250	–	50
	Brukerdefinert* ² (mm) 89–297×127–431,8	250	–	–
	Brukerdefinert* ² (mm) 89–297×431,9–1200	1	–	–
	Brukerdefinert* ² (mm) 182–297×257–431,8	–	250	–
	Brukerdefinert* ² (mm) 182–297×431,9–1200	–	1	–
	Brukerdefinert* ² (mm) 64–329×127–483	–	–	50
	Brukerdefinert* ² (mm) 64–329×483,1–6000	–	–	1

*1 Papir hvor flere skjemaer er forhåndstrykt, som sedler eller verdipapirer.

*2 Kun utskrift fra datamaskin er tilgjengelig.

Tykt papir

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)		
		Papirkassett 1	Papirkassett 2	Papirskuff
Tykt papir	A3+	–	–	20
	A3, B4, Legal, Letter, 8,5×13 tommer, A4, Executive *, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), Indian-Legal	50	–	20
	Brukerdefinert* (mm) 89–297×127–431,8	50	–	–
	Brukerdefinert* (mm) 89–297×431,9–1200	1	–	–
	Brukerdefinert* (mm) 64–329×127–483	–	–	20
	Brukerdefinert* (mm) 64–329×483,1–6000	–	–	1

* Kun utskrift fra datamaskin er tilgjengelig.

Konvolutt

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (konvolutter)		
		Papirkassett 1	Papirkassett 2	Papirskuff
Konvolutt	Konvolutt #10, Konvolutt DL, Konvolutt C4, Konvolutt C6	10	–	10

Papir for tosidig utskrift

Ekte Epson-papir

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Relatert informasjon

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 239](#)

Kommersielt tilgjengelig papir

- Vanlig papir, kopipapir, forhåndstrykket papir, brevhode, farget papir, resirkulert papir, vanlig papir av høy kvalitet*
- Tykt papir*

* Papir i A3-størrelse eller større støttes ikke for automatisk tosidig utskrift.

For automatisk tosidig utskrift med brukerdefinerte papirstørrelser kan du bruke papir i størrelsene 182–297×257–431,8 mm.

Relatert informasjon

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 239](#)

Utilgjengelige papirtyper

Ikke bruk følgende papirtyper. Bruk av slikt papir kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.

- Papir som er bølgete
- Papir som er avrevet eller kuttet
- Papir som er brettet
- Papir som er fuktig
- Papir som er for tykt eller for tynt
- Papir med klistremerker

Ikke bruk følgende konvolutter. Bruk av slike konvolutter kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.

- Konvolutter som er krøllet eller brettet
- Konvolutter med klebende overflater på flikene eller konvolutter med vinduer
- Konvolutter som er for tynne
De kan krølle seg under utskriften.

Produktinformasjon om forbruksvarer

Blekkflaskekode

Epson anbefaler at du bruker ekte Epson-blekkflasker.

Nedenfor står kodene for ekte Epson-blekkflasker.

Forsiktighetsregel:

- Epson-garantien dekker ikke skader forårsaket av bruk av annet enn spesifisert blekk, inkludert ekte Epson-blekk som ikke er laget for denne skriveren eller blekk fra tredjepart.*
- Andre produkter som ikke er produsert av Epson kan forårsake skader som ikke dekkes av Epsons garanti, og kan under visse forhold føre til feil på skriveren.*

Merknad:

- Blekkhuskoder kan variere fra sted til sted. Kontakt Epsons kundestøtte for riktige koder for området ditt.
- Selv om blekkflaskene kan inneholde resirkulert materiale, påvirker ikke dette skriverens funksjon eller ytelse.
- Spesifikasjoner og utseende på blekkflasken kan endres uten varsel for forbedringer.

For Europa

Produkt	BK: Black (Svart)
ET-M16680 Series	113
M15180 Series	112

Merknad:

Brukere i Europa finner informasjon om ytelsen til Epsons blekkflasker på følgende nettsted.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For asiatiske land

BK: Black (Svart)
008

Vedlikeholdsboksens kode

Epson anbefaler bruk av ekte vedlikeholdsbokser fra Epson.

Vedlikeholdsboksens kode: C9345



Forsiktighetsregel:

Når en vedlikeholdsboks er installert i et skriver, kan den ikke brukes i andre skrivere.

Programvareinformasjon

Denne delen introduserer nettverkstjenester og produkter som er tilgjengelig for skriveren fra Epsons nettside.

Programvare for utskrift

Program for å skrive ut fra en datamaskin (Windows)

Skriverdriveren kontrollerer skriveren i henhold til kommandoer fra et program. Du oppnår best utskriftsresultat hvis du foretar innstillingene på skriverdriveren. Du kan også kontrollere statusen til skriveren eller holde den i best mulig stand ved hjelp av verktøyet i skriverdriveren.

Merknad:

Du kan endre språk for skriverdriveren. Velg språket du vil bruke fra innstillingen for **Språk** i kategorien **Vedlikehold**.

Åpne skriverdriveren fra programmer

Vil du foreta innstillinger som kun gjelder programmet du bruker, åpner du skriverdriveren fra dette programmet. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen. Velg skriveren, og klikk deretter **Alternativer** eller **Egenskaper**.

Merknad:

Operasjoner er forskjellige avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Tilgang til skriveren fra kontrollpanelet

For å angi innstillinger som gjelder for alle programmer, må du bruke kontrollpanelet.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og holde på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og holde på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere og annen maskinvare** i **Skrivere og telefakser**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Åpne skriverdriveren fra skriverikonet på oppgavelinjen

Skriverikonet på oppgavelinjen til skrivebordet er et snarveisikon som gir rask tilgang til skriverdriveren.

Hvis du klikker skriverikonet og velger **Skriverinnstillinger**, kan du åpne det samme vinduet med skriverinnstillinger som det som vises fra kontrollpanelet. Hvis du dobbeltklikker dette ikonet, kan du kontrollere statusen til skriveren.

Merknad:

*Hvis skriverikonet ikke vises på oppgavelinjen, åpner du vinduet til skriverdriveren, klikker **Kontrollinnstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og deretter velger du **Registrer snarveisikonet for oppgavelinjen**.*

Starte verktøyet

Gå til skriverdrivervinduet. Klikk på **Vedlikehold**-kategorien.

Relatert informasjon

➔ [“Menyalternativer for skriverdriveren” på side 45](#)

Program for å skrive ut fra en datamaskin (Mac OS)

Skriverdriveren kontrollerer skriveren i henhold til kommandoer fra et program. Du oppnår best utskriftsresultat hvis du foretar innstillingene på skriverdriveren. Du kan også kontrollere statusen til skriveren eller holde den i best mulig stand ved hjelp av verktøyet i skriverdriveren.

Åpne skriverdriveren fra programmer

Klikk **Sideoppsett** eller **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programmet. Du kan om nødvendig klikke på **Vis detaljer** (eller ▼) for å utvide utskriftsvinduet.

Merknad:

*Avhengig av programmet som brukes kan **Sideoppsett** ikke vises i **Fil**-menyen, og handlingene for å vise utskriftsskjermen kan avvike. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.*

Starte verktøyet

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.

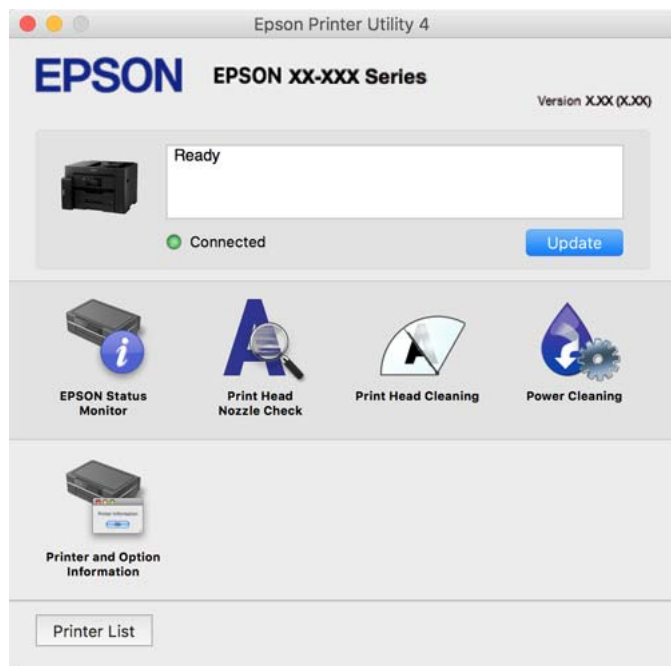
Relatert informasjon

➔ [“Menyalternativer for skriverdriveren” på side 73](#)

Veiledning for skriverdriveren for Mac OS

Epson Printer Utility

Du kan utføre vedlikeholdsfunksjoner, slik som dysekontroll og rengjøring av skriverhodet, og hvis du starter EPSON Status Monitor kan du kontrollere skriverstatus og informasjon om feil.



Applikasjon som kan skrive ut PostScript-skrifttyper (Windows PostScript-skriverdriver)

PostScript-skriverdriveren lar skriveren motta og tolke skriverinstruksjoner på sidebeskrivelsesspråket sendt fra datamaskinen, og skrive det ut ordentlig. Dette passer for å skrive ut fra applikasjoner som brukes for DTP og samsvarer med PostScript.

Åpne skriverdriveren fra programmer

Vil du foreta innstillinger som kun gjelder programmet du bruker, åpner du skriverdriveren fra dette programmet. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** på **Fil**-menyen. Velg skriveren, og klikk deretter **Alternativer** eller **Egenskaper**.

Merknad:

Operasjoner er forskjellige avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Tilgang til skriveren fra kontrollpanelet

For å angi innstillinger som gjelder for alle programmer, må du bruke kontrollpanelet.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og hold den nede, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og hold den nede, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere** i **Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere og annen maskinvare** i **Skrivere og telefakser**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Åpne skriverdriveren fra skriverikonet på oppgavelinjen

Skriverikonet på oppgavelinjen til skrivebordet er et snarveisikon som gir rask tilgang til skriverdriveren.

Hvis du klikker skriverikonet og velger **Skriverinnstillinger**, kan du åpne det samme vinduet med skriverinnstillinger som det som vises fra kontrollpanelet. Hvis du dobbeltklikker dette ikonet, kan du kontrollere statusen til skriveren.

Relatert informasjon

➔ [“Skrive ut et dokument ved bruk av PostScript-skriverdriveren \(Windows\)” på side 67](#)

Applikasjon som kan skrive ut PostScript-skrifttyper (Mac OS PostScript-skriverdriver)

PostScript-skriverdriveren lar skriveren motta og tolke skriverinstruksjoner på sidebeskrivesspråket sendt fra datamaskinen, og skrive det ut ordentlig. Dette passer for å skrive ut fra applikasjoner som brukes for DTP og samsvarer med PostScript.

Åpne skriverdriveren fra programmer

Klikk **Sideoppsett** eller **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programmet. Du kan om nødvendig klikke på **Vis detaljer** (eller ▼) for å utvide utskriftsvinduet.

Merknad:

Avhengig av programmet som brukes kan **Sideoppsett** ikke vises i **Fil**-menyen, og handlingene for å vise utskriftsskjermen kan avvike. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Starte verktøyet

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.

Relatert informasjon

➔ [“Utskrift fra PostScript-skriverdriveren på Mac OS” på side 78](#)

Applikasjon som kan bruke PCL-språk (PCL-skriverdriver)

PCL-skriverdriveren lar skriveren motta og tolke skriverinstruksjoner på sidebeskrivesspråket sendt fra datamaskinen, og skrive det ut ordentlig. Dette egner seg for å skrive ut fra generelle applikasjoner som Microsoft Office.

Merknad:

Mac OS er ikke støttet.

Koble skriveren til samme nettverk som datamaskinen, og følg prosedyren under for å installere skriverdriveren.

1. Last ned den kjørbare filen for driveren fra Epsons støtteside.

<http://www.epson.eu/Support> (kun Europa)

<http://support.epson.net/>

2. Dobbeltklikk på den kjørbare filen.
3. Følg instruksjonene på skjermen for resten av installasjonen.

Merknad:

Hvis du bruker en Windows-maskin og ikke kan laste ned driveren fra nettsiden, kan du installere den fra programvare-disken som fulgte med skriveren. Åpne «Driver\PCL Universal».

Program for å styre skriveren enkelt fra en smartenhet (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel er et program som du kan bruke med skriveren til å skrive ut, kopiere eller skanne fra en smartenhet som f.eks. en smarttelefon eller et nettbrett. Du kan koble skriveren og smartenheten over et trådløst nettverk, sjekke blekknivåer og skriverstatus og se etter løsninger hvis det oppstår en feil. Du kan også kopiere enkelt ved å registrere en favoritt.

Søk etter og installer Epson Smart Panel fra App Store eller Google Play.



Program for å skrive enkelt ut fra et Android-program (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler er et program som lar deg skrive ut dokumenter, e-post, bilder og nettsider trådløst rett fra din Android-telefon eller nettbrett (Android v4.4 eller nyere). Med et par trykk kan Android-enheten din oppdage en Epson-skriver som er koblet til samme trådløse nettverk.

Søk etter og installer Epson Print Enabler fra Google Play.

Programvare for skanning

Program for skanning fra en datamaskin (Epson ScanSmart)

Dette programmet lar deg enkelt skanne dokumenter, og deretter lagre de skannede bildene i enkle trinn. Se hjelpen for Epson ScanSmart hvis du vil ha mer informasjon om bruk av funksjonene.

Starte i Windows

Windows 10

Klikk startknappen, og velg deretter **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7

Klikk på startknappen, og velg **Alle programmer > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Programvare for opprettelse av pakke

Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager er et program for å lage en pakke til en enkel skriverinstallasjon, slik som å installere skriverdriveren, installere EPSON Status Monitor og opprette en skriverport. Med denne programvaren kan administrator lage unike programvarepakker og distribuere dem blant grupper.

For mer informasjon gå inn på ditt lokale Epson-nettsted.

<http://www.epson.com>

Programvare for å angi innstillinger og administrere enheter

Program for konfigurering av skriveroperasjoner (Web Config)

Web Config er et program som kjøres i en nettleser, slik som Internet Explorer og Safari, på en datamaskin eller smartenhet. Du kan bekrefte skriverens status eller endre nettverkstjenesten og skriverinnstillingene. Koble skriveren og datamaskinen eller enheten til det samme nettverket for å bruke Web Config.

Følgende nettsesere støttes.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 eller nyere, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Bruk kun den siste versjonen.

Merknad:

Hvis administratorpassordet ikke ble angitt når du gikk til Web Config må du angi passordet via siden for innstillinger for administratorpassord.

Ikke glem brukernavnet og passordet. Hvis du glemmer dem, må du ta kontakt med Epson sin kundestøtte.

Kjøre Web Config i en nettleser

1. Kontroller skriverens IP-adresse.

Velg nettverksikonet på skriverens startskjerm bilde og velg den aktive tilkoblingsmetoden for å bekrefte skriverens IP-adresse.

Merknad:

Du kan også sjekke IP ved å skrive ut tilkoblingsrapporten for nettverk.

2. Start en nettleser fra en datamaskin eller en smartenhet, og fyll deretter inn skriverens IP-adresse.

Format:

IPv4: http://skriverens IP-adresse/

IPv6: http://[skriverens IP-adresse]/

Eksempler:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Merknad:

Ved hjelp av smartenheten kan du også kjøre Web Config fra produktinformasjonsskjermen i Epson Smart Panel.

Siden skriveren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for å styre skriveren enkelt fra en smartenhet \(Epson Smart Panel\)” på side 247](#)
- ➔ [“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 230](#)

Kjøre Web Config i Windows

Når du skal koble en datamaskin til skriveren med WSD, følger du trinnene nedenfor for å kjøre Web Config.

1. Åpne skriverlisten på datamaskinen.
 - Windows 10
Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd (eller Maskinvare)**.
 - Windows 7
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**.
 - Windows Vista
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere i Maskinvare og lyd**.
2. Høyreklikk på skriveren og velg **Egenskaper**.
3. Velg kategorien **Nettjeneste** og klikk på URL.
Siden skriveren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.

Kjøre Web Config i Mac OS

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere (eller Skriv ut og skann, Skriv ut og faks)**, og velg deretter skriveren.
2. Klikk **Valg og forbruksmateriell > Vis nettstedet for skriveren**.
Siden skriveren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.

Programvare for konfigurering av enheten på et nettverk (EpsonNet Config)

EpsonNet Config er et program som lar deg innstille nettverkgrensesnittets adresser og protokoller. Se operasjonsveiledningen for EpsonNet Config eller programmets hjelp for flere detaljer.

Starte i Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klikk startknappen, og velg deretter **EpsonNet > EpsonNet Config**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikk på startknappen og velg **Alle programmer eller Programmer > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Starte i Mac OS

Gå > **Applikasjoner > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Relatert informasjon

➔ [“Installere programmene separat” på side 129](#)

Programvare for administrering av enheten på nettverket (Epson Device Admin)

Epson Device Admin er en flerfunksjonell programvareapplikasjon som administrerer enhetene på nettverket.

Følgende funksjoner er tilgjengelige.

- Overvåk eller administrer opptil 2000 skrivere eller skannere i segmentet
- Lag en detaljert rapport, som for forbruksmateriellet og produktstatusen
- Oppdater produktets fastvare
- Introduser enheten til nettverket
- Bruk fellesinnstillingene på flere enheter.

Du kan laste ned Epson Device Admin fra nettstedet for Epson kundestøtte. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen eller hjelpen til Epson Device Admin.

Programvare for oppdatering

Program for å oppdatere programvare og fastvare (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater er et program som installerer nye programvarer og oppdaterer fastvare over Internett. Hvis du vil sjekke oppdateringsinformasjonen ofte, kan du angi intervallet for å se etter oppdateringer i de automatiske oppdateringsinnstillingene til EPSON Software Updater.

Merknad:

Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.

Starte i Windows

- Windows 10

Klikk på startknappen, og velg deretter **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk på startknappen, og velg deretter **Alle programmer (eller Programmer) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Merknad:

*Du kan også starte EPSON Software Updater ved å klikke på skriverikonet i oppgavelinjen på skrivebordet og deretter velge **Programvareoppdatering**.*

Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Relatert informasjon

➔ [“Installere programmene separat” på side 129](#)

Liste over innstillingsmenyer

Velg **Innst.** på startsidene på skriveren for å stille inn ulike innstillinger.

Generelle innstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger

Basisinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger

Du kan ikke endre innstillinger som har blitt låst av administratoren.

LCD-lysstyrke:

Juster lysstyrken på LCD-skjermen.

Lyder:

Juster volumet.

Demp lyd

Velg **På** for å dempe all lyd.

Normal modus

Velg volumet som for eksempel **Knappetrykk**.

Stillemodus

Velg volumet som for eksempel **Knappetrykk** i **Stillemodus**.

Innsovingstid:

Juster tidsperioden for å angi hvilemodus (strømsparingsmodus) når skriveren ikke har utført noen handlinger. LCD-skjermen blir svart når den innstilte tiden har gått.

Vekk fra søvn:

Trykk LCD-skjermen for å vekke:

Velg **På** for å gå tilbake fra hvilemodus (energisparesmodus) ved å trykke berøringspanelet. Når dette er slått av, må du trykke en knapp på kontrollpanelet for å vekke skriveren. Når denne funksjonen er slått av, hindres utilsiktede operasjoner som kommer av at fremmedlegemer berører skjermen. Du kan også angi en tidsperiode for når denne funksjonen skal være på.

Strøm av-tidtager:

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Avslåingsinnst.** avhengig av kjøpssted.

Velg denne innstillingen for å slå skriveren av automatisk når den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. Du kan justere tiden før strømstyring trer i kraft. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Avslåingsinnst.:

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Strøm av-tidtager** avhengig av kjøpssted.

Slå av ved inaktiv

Velg denne innstillingen for å slå skriveren av automatisk dersom den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Slå av ved frakobling

Denne innstillingen slår av skriveren etter 30 minutter når alle porter inkludert USB-porten er frakoblet. Denne funksjonen er ikke tilgjengelig avhengig av region.

Innstillinger dato/kl.:

Dato/kl.

Angi nåværende tid og dato.

Sommertid

Velg sommertidsinnstillingen som gjelder for ditt område.

Tidsforskjell

Angi tidsforskjellen mellom lokal tid og UTC (Coordinated Universal Time).

Språk/Language:

Velg språk for LCD-skjermen.

Oppstartsskjerm:

Spesifiser den innledende menyen som vises på LCD-skjermen når skriveren skrur på og **Tidsavbrudd for handling** er aktivert.

Rediger Startskjerm:

Endre oppsett av ikonene på LCD-skjermen. Du kan også legge til, slette og flytte ikoner.

Bakgrunn:

Endre bakgrunnsfargen på startskjermen.


Tidsavbrudd for handling:

Velg **På** for å gå tilbake til det første skjermbildet når ingen handling utføres på det angitte tidspunktet. Når brukerbegrensninger er anvendt og ingen handlinger utføres for det angitte tidspunktet, blir du logget ut og sendt tilbake til det første skjermbildet.

Tastatur:

Endre oppsett av tastaturet på LCD-skjermen.

Standardskjerm (Job/Status):

Velg standard informasjon du ønsker å vise når du trykker -knappen.

Alternativ for automatisk registrer original størrelse:

ADF og skannerglassplaten er utstyrt med sensorer som automatisk oppdager størrelsen til papirene. På grunn av egenskapene til sensorene kjenner de imidlertid ikke igjen små størrelser, og ark i K-størrelse — som hovedsakelig brukes i Kina — blir ikke riktig gjenkjent i skriverens opprinnelige tilstand. Velg **K-størrelsesprioritet** hvis du bruker ark i K-størrelse ofte. Originalstørrelsen blir gjenkjent som K-størrelse i stedet for den omtrentlige størrelsen. Avhengig av størrelsen og retningen til arket, kan det bli gjenkjent som en annen omtrentlig størrelse. K-størrelse blir kanskje ikke automatisk oppdaget avhengig av funksjonen du bruker. For eksempel, når du skanner og lagrer på en datamaskin ved hjelp av en app, kommer det an på atferden til programvaren om K-størrelsen kan bli automatisk gjenkjent.

Relatert informasjon

- ➔ [“Spare strøm” på side 128](#)
- ➔ [“Skrive inn tegn” på side 28](#)

Skriverinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger

Du kan ikke endre innstillinger som har blitt låst av administratoren.

Papirkildeinnstillinger:

Papirinnstilling:

Velg papirstørrelsen og papirtypen du lastet inn i papirkilden. Du kan lage **Favoritt-papirinnstillinger** i papirformat og papirtype.

Prioritert papirskuff:

Velg **På** for å gi utskriftsprioritet til papir som er lagt i papirskuffen.

A4/ Letter auto. bytte:

Velg **På** for å mate papir fra papirkilden som er innstilt som A4-størrelse når det ikke er noen papirkilde innstilt som Letter, eller mat fra papirkilden innstilt som Letter-størrelse det ikke er noen papirstørrelse innstilt som A4.

Velg auto. innstillinger:

Når det går tomt for papir, mates papir automatisk fra en papirkilde som har de samme innstillingene som papirinnstillingene for utskriftsjobbene. Du kan angi automatisk valg for hver papirkilde for hver funksjon: kopi eller annet. Du kan ikke slå alt sammen av.

Denne innstillingen er deaktivert når du velger en spesifikk papirkilde i papirinnstillingene for utskriftsjobbene. Avhengig av papirtypeinnstillingen på **Hoved**-fanen i skriverdriveren kan papiret ikke mates automatisk.

Feilmelding:

Velg **På** for å vise en feilmelding når valgt papirstørrelse eller -type ikke er det samme som papiret som er lastet i maskinen.

Automatisk visning av papiroppsett:

Velg **På** for å vise **Papirinnstilling**-skjermen når du legger papir i papirkilden. Hvis du deaktiverer denne funksjonen, kan du ikke skrive ut fra en iPhone, iPad, eller iPod touch ved å bruke AirPrint.

Utskriftsspråk:

Velg utskriftsspråket for USB-grensesnittet eller nettverksgrensesnittet.

Universale utskriftsinnst.:

Disse utskriftsinnstillingene brukes ved utskrift fra en ekstern enhet uten bruk av skriverdriveren. Forskyvningsinnstillingene brukes ved utskrift med bruk av skriverdriveren.

Øvre forskyvning:

Juster toppmargen på papiret.

Venstre forskyvning:

Juster venstremargen på papiret.

Øvre forskyvning bak:

Juster toppmargen for baksiden av siden ved tosidig utskrift.

Venstre forskyvning bak:

Juster venstremargen for baksiden av siden ved tosidig utskrift.

Sjekk papirbredde:

Velg **På** for å sjekke papirbredden før du skriver ut. Dette hindrer utskrift utover kantene på papiret når papirstørrelsesinnstillingen ikke er korrekt, men dette kan redusere utskriftshastigheten.

Sløyfing av tom side:

Hopper automatisk over tomme sider i utskriftsdataene.

PDL-utskriftskonfigurasjon:

Velg PDL-utskriftskonfigurasjon-alternativene du ønsker å bruke for PCL- eller PostScript-utskrift.

Felles innstillinger:

Papirstørrelse

Velg standard papirstørrelse for PCL- eller PostScript-utskrift.

Papirtype

Velg standard papirtype for PCL- eller PostScript-utskrift.

Papirretning

Velg standard papirorientering for PCL- eller PostScript-utskrift.

- Kvalitet
Velg standard utskriftskvalitet for PCL- eller PostScript-utskrift.
- Blekksparemodus
Velg **På** for å spare på blekket ved å redusere utskriftstettheten.
- Utskriftsordre
Siste side øverst
Starter utskriften fra første side av en fil.
Første siden øverst
Starter utskriften fra siste siden i en fil.
- Antall eksemplarer
Angi antall kopier som skal skrives ut.
- Innbindingsmarg
Velg bindingsposisjon.
- Auto. papirløsning
Velg **På** for å mate ut papir automatisk når utskriften stoppes under en utskriftsjobb.
- 2-sidig utskrift
Velg **På** for å utføre en tosidig utskrift.

PCL-meny:

- Skriftpypekilde
Eksisterende
Velg for å bruke en forhåndsinstallert skrifttype på skriveren.
Last ned
Velg å bruke en skrifttype som du har lastet ned.
- Skriftpyenummer
Velg standard skriftpyenummer for standard Skriftpypekilde. Tilgjengelig nummer varierer avhengig av innstillingene du har angitt.
- Avstand
Innstill standard skriftpypestørrelse hvis skriftpyten er skalerbar og av fastsatt tegnnavstand. Du kan velge fra 0,44 til 99,99 cpi (tegn per tomme), i 0,01 økninger.
Dette elementet vises kan hende ikke, avhengig av innstillingene for Skriftpypekilde eller Skriftpyenummer.
- Høyde
Innstill standard skriftpypehøyde hvis skriftpyten er skalerbar og av proporsjonal. Du kan velge fra 4,00 til 999,75 punkt (tegn per tomme), i 0,25 økninger.
Dette elementet vises kan hende ikke, avhengig av innstillingene for Skriftpypekilde eller Skriftpyenummer.
- Symbolsett
Velg standard symbolsett. Hvis skriftpyten du har valgt som innstilling for Skriftpypekilde og Skriftpypekilde ikke er tilgjengelig i den nye symbolinnstillingen, erstattes innstillingene for Skriftpypekilde og Skriftpyenummer automatisk med standardverdien, IBM-US.

Linjer

Innstill antall linjer for den valgte papirstørrelsen og -retningen. Dette forårsaker også en endring i linjeavstand (VMI), og den nye VMI-verdien lagres i skriveren. Dette betyr at senere endringer i sidestørrelses- eller retningsinnstillingene fører til endringer i formverdien basert på den lagrede VMI.

CR-funksjon

Velg linjematingskommandoen når du skriver ut med en driver fra et spesifikt operativsystem.

LF-funksjon

Velg linjematingskommandoen når du skriver ut med en driver fra et spesifikt operativsystem.

Tildel papirkilde

Innstill oppgaven for velgingskommando for papirkilde. Når **4** er valgt, innstilles kommandoene som kompatible med HP LaserJet 4. Når **4K** er valgt, innstilles kommandoene som kompatible med HP LaserJet 4000, 5000 og 8000. Når **5S** er valgt, innstilles kommandoene som kompatible med HP LaserJet 5S.

PS-meny:

Feilskjema

Velg **På** for å skrive ut en side med status når en feil oppstår under PostScript- eller PDF-utskrift.

Binær

Velg **På** for å aktivere denne funksjonen når du skriver ut data som inneholder binærbilder. Programmet sender kan hende binærdata selv om skriveren driverinnstilling er satt til ASCII, men du kan skrive ut data når denne funksjonen er aktivert.

PDF-sidestørrelse

Velg papirstørrelse når du skriver ut en PDF-fil. Hvis **Auto** velges, så bestemmes papirstørrelsen basert på størrelsen på den første siden.

Auto feilløsning:

Velg en handling å utføre når en tosidig utskriftsfeil eller minne fullt-feil oppstår.

På

Viser en advarsel og skriver ut i ensidig modus når det oppstår en feil med tosidig utskrift, eller skriver bare ut det skriveren kan behandle når det oppstår en feil slik som fullt minne.

Av

Viser en feilmelding og avbryter utskriften.

Grensesnitt for minneenh:

Minneenhet:

Velg **Aktiver** for å gi skriveren tilgang til en minneenhet som er satt inn. Hvis **Deaktiver** er valgt kan du ikke lagre data til minneenheten ved hjelp av skriveren. Dette hindrer at konfidensielle dokumenter skannes og lagres ulovlig på en minneenhet.

Fildeling:

Velg om du vil gi skrivetilgang til minneenheten fra en USB-tilkoblet datamaskin eller fra en nettverkstilkoblet datamaskin.

Tykt papir:

Velg **På** for å forhindre at blekk gnis utover utskriftene. Dette kan imidlertid gjøre utskriftshastigheten saktere.

Stillemodus:

Velg **På** for å redusere støy under utskrift. Dette kan imidlertid gjøre utskriftshastigheten saktere. Avhengig av valgte innstillinger for papirtype og utskriftskvalitet, er det kanskje ingen forskjell på skriverens støynivå.

Blekkørketid:

Velg tørketiden du ønsker å bruke når du utfører tosidig utskrift. Skriveren skriver ut på den andre siden etter å ha skrevet ut på den første. Hvis utskriften er tilsmusset kan du øke tidsinnstillingen.

Bidireksjonal:

Velg **På** for å skrive ut mens skriverhodet beveger seg både til venstre og til høyre. Hvis vertikale eller horisontale linjer på utskriften ser uklare ut eller er forskjøvet, kan det hjelpe å deaktivere funksjonen. Dette kan imidlertid redusere utskriftshastigheten.

Utskuff automatisk forlengelse:

Velg **På** for å utvide støtten for papirutskrift automatisk når du skriver ut på A3 papir.

PC-tilkobling via USB:

Velg **Aktiver** for å gi en datamaskin tilgang til skriveren når den er koblet til via USB. Når **Deaktiver** er valgt, blir utskrift og skanning som ikke er sendt over nettverket begrenset.

Tidsavbrudd for USB I/F:

Angi tidsperioden (i sekunder) som må forløpe før avslutning av USB-kommunikasjon med en datamaskinen etter at skriveren mottar en utskriftsjobb fra en PostScript- eller PCL-skriverdriver. Hvis avslutningen av jobben ikke er klart angitt fra en PostScript- eller PCL-skriverdriver, kan det føre til uendelig USB-kommunikasjon. Når dette oppstår, avslutter skriveren kommunikasjonen etter den spesifiserte tidsperioden har utløpt. Angi 0 (null) hvis du ikke ønsker å avslutte kommunikasjonen.

Relatert informasjon

➔ [“Legge inn papir” på side 32](#)

Nettverksinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger

Wi-Fi-oppsett:

Konfigurere eller endre innstillinger for trådløst nettverk. Velg tilkoblingsmetode blant de følgende, og følg deretter instruksjonene på kontrollpanelet.

Ruter:

Konfigurasjonveiledning for Wi-Fi

Trykknapp-oppsett (WPS)

Annet

Oppsett av PIN (WPS)

Wi-Fi autotilkobling

Deaktiver Wi-Fi

Du kan kanskje løse nettverksproblemer ved å deaktivere Wi-Fi-innstillingene eller angi

Wi-Fi-innstillingene på nytt. Trykk   > **Ruter > Endre innstillinger > Annet > Deaktiver Wi-Fi > Start oppsett.**

Wi-Fi Direct:

iOS

Android

Enheter med andre OS

Endre

Endre nettverksnavn

Endre passord

Endre frekvensområde

Denne innstillingen vises kanskje ikke, avhengig av område.

Deaktiver Wi-Fi Direct

Gjenopprett standardinnst.

Oppsett av kablet LAN:

Konfigurere eller endre en nettverksforbindelse som bruker en LAN-kabel og ruter. Når dette brukes, er Wi-Fi-tilkobling deaktivert.

Nettverkstatus:

Viser eller skriver ut nåværende nettverksinnstillinger.

Status for kablet LAN/Wi-Fi

Wi-Fi Direct-status

E-postserverstatus

statusark

Kontroller nettverkstilkoblingen:

Sjekker gjeldende nettverkstilkobling og skriver ut en rapport. Hvis det er problemer med tilkoblingen, kan du se rapporten for å løse problemet.

Avansert:

Foreta følgende detaljerte innstillinger.

Enhetsnavn

TCP/IP

Proxyserver

- E-postserver
- IPv6-adresse
- MS Nettverksdeling
- Koblingshastighet og dobbeltsidig
- Omdirigerer HTTP til HTTPS
- Deaktiver IPsec/IP-filtrering
- Deaktiver IEEE802.1X

Relatert informasjon

- ➔ “Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 217
- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS)” på side 218
- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS)” på side 218
- ➔ “Koble til en smartenhet og skriver direkte (Wi-Fi Direct)” på side 219
- ➔ “Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 230
- ➔ “Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 228

Web-tjenesteinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Web-tjenesteinnstillinger

Du kan ikke endre innstillinger som har blitt låst av administratoren.

Epson Connect-tjenester:

Viser om skriveren er registrert og tilkoblet Epson Connect.

Du kan registrere til tjenesten ved å velge **Registrer** og følge instruksjonene.

Når du har registrert dem kan du endre følgende innstillinger.

- Frakoble/fortsett
- Avregistrer

Besøk følgende nettsted for mer informasjon.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Relatert informasjon

- ➔ “Skrive ut med en skytjeneste” på side 86

Skannerinnstillinger

Bekreft mottaker

Sjekk destinasjonen før du skanner.

E-postserver

Angi innstillingene for e-postserveren for å skanne **E-post**.

Serverinnstillinger

Angi godkjenningemetoden for skriveren som skal få tilgang til e-postserveren.

[“Innstillingselementer for e-postserver” på side 298](#)

Tilkoblingskontroll

Sjekker tilkoblingen til e-postserveren.

Systemadministrasjon

Ved å bruke denne menyen kan du vedlikeholde produktet som systemadministrator. Det gir deg også mulighet til å begrense produktfunksjonene for individuelle brukere, tilpasset arbeidstypen eller kontorstilen din.

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Systemadministrasjon

Kontaktadministrasjon

Registrer/Slett:

Registrer og/eller slett kontakter for menyene Skann til datamaskin (e-post) og Skann t. nettverksmappe/FTP.

Hyppig:

Registrer ofte brukte kontakter for å få raskere tilgang til dem. Du kan også endre rekkefølgen på listen.

Skriv ut kontakter:

Skriv ut kontaktlisten din.

Vis alternativer:

Endre måten kontaktlisten vises på.

Søkealternativer:

Endre søkemetode for å søke i kontaktene.

Tøm data i internt minne:

Dette elementet vises på PCL- eller PostScript-kompatible skrivere.

Slette intern minnedata på skriveren, som nedlastet skrifttype og makro for PCL-utskrift eller en jobb for passordutskrift.

Sikkerhetsinnst.:

Du kan stille inn følgende sikkerhetsinnstillinger.

Begrensninger:

Tillat endring av innstillingene til følgende elementer når panellåsen er aktivert.

Jobbloggtilgang

- Gå hit for å registrere/ slette kontakter
- Tilgang til Utskriftslagringslogg for Skann t. nettverksmappe/FTP
- Tilgang til Nylige for Skann til e-post
- Tilgang til Vis sendelogg for Skann til e-post
- Tilgang til Skriv ut sendelogg for Skann til e-post
- Tilgang til Språk
- Tilgang til Tykt papir
- Tilgang til Stillemodus
- Vern av personopplysninger

Tilgangskontroll:

Velg **På** for å begrense produktfunksjoner. Dette krever at brukere logger på produktets kontrollpanel med brukernavn og passord før de kan bruke funksjonene i kontrollpanelet. Du kan velge hvorvidt du vil tillate jobber som ikke har nødvendig autentiseringsinformasjon, på **Godta ukjente brukerjobber**.

Administratorinnstillinger:

- Adminpassord
Angi, endre og slett administratorpassordet.
- Låsinnstilling
Velg om du vil låse kontrollpanelet med passordet som er registrert i **Adminpassord**.

Passordkryptering:

Velg **På** for å kryptere passordet ditt. Hvis du skruer av strømmen mens maskinen starter på nytt, kan data skades og skriverinnstillingene bli gjenopprettet til fabrikkstandard. I slike tilfeller må du stille inn passordinformasjonen på nytt.

Kundeforskning:

Velg **Godkjenn** for å oppgi informasjon om produktbruk, for eksempel antall utskrifter, til Seiko Epson Corporation.

Gjenopprett standardinnst.:

Tilbakestill innstillingene på menyene nedenfor til standard.

- Nettverksinnstillinger
- Kopiinnstillinger
- Skannerinnstillinger
- Fjern alle data og innstillinger

Fastvareoppdatering:

Du kan få fastvareinformasjon som for eksempel din gjeldende versjon og informasjon om tilgjengelige oppdateringer.

Oppdater:

Kontroller om den nyeste versjonen av fastvaren er lastet opp på nettverksserveren. Hvis det finnes en oppdatering, kan du velge om du vil oppdatere nå eller vente.

Varsel:

Velg **På** for å motta et varsel om en fastvare-oppdatering er tilgjengelig.

Relatert informasjon

➔ [“Oppdatere skriverens fastvare ved hjelp av kontrollpanelet” på side 134](#)

Utskriftsteller

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Utskriftsteller

Viser totalt antall utskrifter og totalt antall sider som har blitt matet gjennom skriveren, inkludert elementer som for eksempel statusarket, fra da du kjøpte skriveren. Du kan også kontrollere antallet sider som skrives ut fra en minneenhet eller andre funksjoner på brukshistoriearket.

Forsyningsstatus

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Forsyningsstatus

Viser omtrentlig levetid for vedlikeholdsboksen. Når  vises, er vedlikeholdsboksen nesten full. Når  vises, er vedlikeholdsboksen full.

Vedlikehold

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Vedlikehold

Justering av utskriftskvalitet:

Velg denne funksjonen hvis det er problemer med utskriftene. Du kan sjekke tette dyser og rengjøre skriverhodet om nødvendig, og deretter justere noen parametre for å forbedre utskriftskvaliteten.

Dysekontroll skrivehode:

Velg denne funksjonen for å sjekke om skriverhodets dyser er tette. Skriveren skriver ut et mønster for å sjekke dysen.

Rengjøring av skrivehode:

Velg denne funksjonen for å rengjøre tette dyser på skriverhodet.

Trykkrens:

Velg denne funksjonen for å bytte alt blekket i blekkrøret. Denne funksjonen forbruker mer blekk enn vanlig rengjøring. Les «Relatert informasjon» nedenfor for mer informasjon om bruk av denne funksjonen.

Hodeinnretting:

Velg denne funksjonen for å justere skriverhodet for å forbedre utskriftskvaliteten.

- Rett linjustering

Velg denne funksjonen for å justere vertikale linjer.

- Horisontal justering

Velg denne funksjonen hvis det vises vannrette striper med jevne mellomrom på utskriftene.

Fyll blekk:

Velg denne funksjonen for å tilbakestille blekknivået til 100 % når du fyller på blekkbeholderen.

Blekknivåinnstilling:

Velg denne funksjonen for å angi blekknivået i henhold til det faktiske gjenværende blekket.

Rengjøring papirskinne:

Velg denne funksjonen hvis det er blekkflekker på de interne rullene. Skriveren mater papir for å rengjøre de interne rullene.

Fjern papir:

Velg denne funksjonen hvis det fortsatt finnes papirbiter inne i skriveren etter at du har fjernet papir som sitter fast. Skriveren øker avstanden mellom skriverhodet og papiroverflaten for å gjøre det enklere å fjerne avrevne biter.

Regelmessig rengjøring:

Skriveren utfører automatisk **Dysekontroll skrivehode** og **Rengjøring av skrivehode** basert på den spesifikke tidsperioden. Velg **På** for å opprettholde førsteklasses utskriftskvalitet. Under følgende forhold, utfør **Dysekontroll skrivehode** og **Rengjøring av skrivehode** selv.

- Utskriftsproblemer
- Når **Av** er valgt for **Regelmessig rengjøring**
- Ved printing i høy kvalitet, som bilder
- Når **Rengjøring av skrivehode**-meldingen vises på LCD-skjermen

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 117](#)
- ➔ [“Kjøre Trykkrens” på side 118](#)
- ➔ [“Fylle på blekkbeholderen” på side 188](#)
- ➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 120](#)

Språk/Language

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Språk/Language

Velg språk for LCD-skjermen.

Printerstatus / Skriv ut

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Printerstatus / Skriv ut

Skriv ut statusark:

Statusark for konfigurasjon:

Skriv ut informasjonsark som viser nåværende skriverstatus og innstillinger.

Statusark for forsyning:

Skriver ut informasjonsark som viser statusen for forbruksvarer.

Loggark for bruk:

Skriv ut informasjonsark som viser skriverens brukshistorie.

PS-skrifttypeliste:

Skriv ut en liste over skrifttyper som er tilgjengelige for en PostScript-skriver.

PCL-fonrliste:

Skriv ut en liste over skrifttyper som er tilgjengelige til å skrive ut med PCL.

Nettverk:

Viser nåværende nettverksinnstillinger. Du kan også skrive ut et statusark.

Kontaktadministrasjon

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Kontaktadministrasjon

Registrer/Slett:

Registrer og/eller slett kontakter for menyene Faks, Skann til datamaskin (e-post) og Skann t. nettverksmappe/FTP.

Hyppig:

Registrer ofte brukte kontakter for å få raskere tilgang til dem. Du kan også endre rekkefølgen på listen.

Skriv ut kontakter:

Skriv ut kontaktlisten din.

Vis alternativer:

Endre måten kontaktlisten vises på.

Søkealternativer:

Endre søkemethoden for å søke i kontaktene.

Brukerinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Brukerinnstillinger

Du kan endre standardinnstillingene for vanlige innstillinger du ofte bruker for skanning og kopiering. Se den relaterte informasjonen nedenfor for å få mer informasjon.

- Skann t. nettverksmappe/FTP
- Skann til datamaskin (e-post)
- Skann til datamaskin
- Skann til minneenhet
- Skann til nettsky
- Kopiinnstillinger

Status for godkjenningseenhet

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Status for godkjenningseenhet

Viser status for autentiseringsenheten.

Informasjon om Epson Open Platform

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Informasjon om Epson Open Platform

Viser status for Epson Open Platform.

Produktspesifikasjoner

Skriverspesifikasjoner

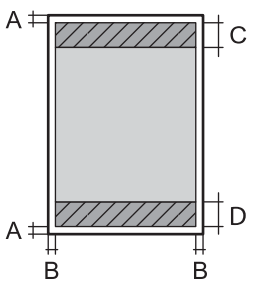
Plassering av utskriftshodets dyse		Dyser for svart blekk: 800
Papirvekt*	Vanlig papir	64 til 90 g/m ²
	Tykt papir	91 til 256 g/m ²
	Konvolutter	Konvolutt #10, DL, C6, C4: 75 til 100 g/m ²

* Selv når papirtykkelsen er innenfor dette området, vil papiret kanskje ikke mates i skriveren, eller skannekvaliteten kan forringes avhengig av papiregenskapene eller -kvaliteten.

Utskriftsområde

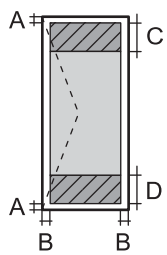
Utskrivbart område for enkeltark

Utskriftskvaliteten kan reduseres i de skraverte områdene på grunn av skriverens mekanisme.

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	3.0 mm (0.12 tommer)
	C	48.0 mm (1.89 tommer)
	D	49.0 mm (1.93 tommer)

Utskrivbart område for konvolutter

Utskriftskvaliteten kan reduseres i de skraverte områdene på grunn av skriverens mekanisme.

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	3.0 mm (0.12 tommer)
	C	48.0 mm (1.89 tommer)
	D	49.0 mm (1.93 tommer)

Skannerspesifikasjoner

Skannertype	Flatbed
Fotoelektrisk enhet	CIS
Effektive piksler	14040×20400 piksler (1200 dpi)
Maksimum dokumentstørrelse	297×431.8 mm (11.7×17 tommer) A3
Skanningsoppløsning	1200 dpi (hovedskanning) 2400 dpi (subskanning)
Utmatingsoppløsning	50 til 9600 dpi i 1 dpi økninger

Fargedybder	<p>Farge</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 biter per piksel intern (16 biter per piksel per intern farge) <input type="checkbox"/> 24 biter per piksel ekstern (8 biter per piksel per fargeekstern) <p>Gråskala</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 biter per piksel per intern <input type="checkbox"/> 8 biter per piksel per ekstern <p>Svart og hvit</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 biter per piksel per intern <input type="checkbox"/> 1 biter per piksel per ekstern
Lyskilde	LED

ADF-spesifikasjoner

ADF-type	Automatisk dobbeltsidig skanning
Tilgjengelige papirstørrelser	A5, A4, A3, B5, B4, Executive, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K
Papirtype	Vanlig papir
Papirvekt	64 til 95 g/m ²
Lastekapasitet	A4, A3, B4, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K: 50 ark eller 5.5 mm A5, B5, Executive: 20 ark

Selv når originalen overholder spesifikasjonene for media som kan plasseres i ADF, kan den kanskje ikke mates fra ADF, eller skannekvaliteten kan forringes avhengig av papiregenskapene eller -kvaliteten.

Bruke porten for skriveren

Skriveren bruker følgende port. Disse portene bør tillates å bli gjort tilgjengelig av nettverksadministratoren etter behov.

Når senderen (klienten) er skriveren

Bruk	Destinasjon (server)	Protokoll	Portnummer	
Filsending (når skann til nettverksmappe-funksjonen brukes fra skriveren)	FTP-server	FTP (TCP)	20	
			21	
	Filserver	SMB (TCP)	445	
			NetBIOS (UDP)	137
				138
NetBIOS (TCP)	139			

Bruk	Destinasjon (server)	Protokoll	Portnummer
E-postsending (når skann til e-post-funksjonen er brukt på skriveren)	SMTP-server	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP før SMTP-tilkobling (når skann til e-post-funksjonen er brukt på skriveren)	POP-server	POP3 (TCP)	110
Når Epson Connect er brukt	Epson Connect-server	HTTPS	443
		XMPP	5222
Control WSD	Klientdatamaskin	WSD (TCP)	5357
Søk på datamaskinen ved push-skanning fra Epson ScanSmart	Klientdatamaskin	Registrering av nettverkspush-skann	2968

Når senderen (klienten) er klientdatamaskinen

Bruk	Destinasjon (server)	Protokoll	Portnummer
Registrer skriveren fra et program som EpsonNet Config, skriverdriver og skannerdriver.	Skriver	ENPC (UDP)	3289
Samle og konfigurere MIB-informasjon fra et program, for eksempel EpsonNet Config, skriverdriver eller skannerdriver.	Skriver	SNMP (UDP)	161
Videresender LPR-data	Skriver	LPR (TCP)	515
Videresender RAW-data	Skriver	RAW (port 9100) (TCP)	9100
Videresender AirPrint-data (IPP-/IPPS-utskrift)	Skriver	IPP/IPPS (TCP)	631
Søker WSD-skriver	Skriver	WS-Discovery (UDP)	3702
Videresender skannedata fra Epson ScanSmart	Skriver	Nettverksskann (TCP)	1865
Henter jobbinformasjon ved push-skanning fra Epson ScanSmart	Skriver	Nettverkspush-skann	2968

Grensesnittspesifikasjoner

For datamaskin	Høyhastighets-USB*
For ekstern USB-enhet	Høyhastighets USB

* USB 3.0-kabler støttes ikke.

Nettverksspesifikasjoner

Wi-Fi-spesifikasjoner

Se følgende tabell for Wi-Fi-spesifikasjonene.

Land eller regioner utenom de som er oppført nedenfor	Tabell A
Kina	Tabell B

Tabell A

Standarder	IEEE 802.11b/g/n*1
Frekvensområde	2,4 GHz
Kanaler	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Koordinasjonsmoduser	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)*2*3
Sikkerhetsprotokoller*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Bare tilgjengelig for HT20.

*2 Støttes ikke for IEEE 802.11b.

*3 Infrastruktur- og Wi-Fi Direct-modus eller en Ethernet-tilkobling kan brukes samtidig.

*4 Wi-Fi Direct støtter kun WPA2-PSK (AES).

*5 Overholder WPA2-standarder med støtte for WPA/WPA2 Personal.

Tabell B

Standarder	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac		
Frekvensområder	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanaler	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
		5 GHz*2	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
		5 GHz*2	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Tilkoblingsmoduser	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)*3, *4		
Sikkerhetsprotokoller*5	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*6, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

- *1 Bare tilgjengelig for HT20.
- *2 Tilgjengeligheten til disse kanalene og bruken av produktene utendørs med disse kanalene varierer etter sted. Les mer på det følgende nettstedet.
<http://support.epson.net/wifi5ghz/>
- *3 Støttes ikke for IEEE 802.11b.
- *4 Infrastruktur- og Wi-Fi Direct-modus eller en Ethernet-tilkobling kan brukes samtidig.
- *5 Wi-Fi Direct støtter bare WPA2-PSK (AES).
- *6 Overholder WPA2-standarder med støtte for WPA/WPA2 Personal.

Ethernet-spesifikasjoner

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energieffektivt Ethernet)*2
Kommunikasjonsmodus	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Halv duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Halv duplex
Konnektor	RJ-45

- *1 Bruk en kategori 5e eller høyere STP-kabel (skjermet tvunnet par) for å forhindre risiko for radiointerferens.
- *2 Den tilkoblede enheten skal være i samsvar med IEEE802.3az-standardene.

Nettverksfunksjoner og IPv4/IPv6

Funksjoner		Støttede	Merknader
Nettverksutskrift	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	-
	WSD-utskrift (Windows)	IPv4, IPv6	Windows Vista eller nyere
	Bonjour-utskrift (Mac OS)	IPv4, IPv6	-
	IPP-utskrift (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	-
	PictBridge-utskrift (Wi-Fi)	IPv4	Digitalkamera
	Epson Connect (utskrift av e-post, eksternt utskrift)	IPv4	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	iOS 5 eller nyere, Mac OS X v10.7 eller nyere

Funksjoner			Støttede	Merknader
Nettverksskanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	–
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 eller nyere, Mac OS X El Capitan eller nyere
	Event Manager	IPv4	✓	Windows XP, Vista, Mac OS X v10.6 til Yosemite
	Epson Connect (skanning til nettsky)	IPv4	✓	–
	AirPrint (skann)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks eller nyere
Faks	Send en faks	IPv4	-	-
	Motta en faks	IPv4	-	-
	AirPrint (faks ut)	IPv4, IPv6	-	-

Sikkerhetsprotokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtrering	
SSL/TLS	HTTPS Server/Client
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Du må bruke en enhet for tilkobling som overholder IEEE802.1X.

PostScript Level 3-kompatibilitet

PostScript-versjonen på denne skriveren er kompatibel med PostScript Level 3.

Støttede tjenester fra tredjeparter

AirPrint	Utskrift	iOS 5 eller nyere/Mac OS X v10.7.x eller nyere
	Skann	OS X Mavericks eller nyere

Spesifikasjoner for minneenheter

Enheter	Maksimumskapasiteter
Harddiskstasjon* ¹ USB-flashstasjon	2 TB (formatert i FAT, FAT32 eller exFAT)
Minnekortleser* ²	2 TB (formatert i FAT, FAT32 eller exFAT)

*1: Vi anbefaler ikke bruk av eksterne USB-enheter som drives av USB. Bruk kun eksterne USB-enheter med uavhengige vekselstrømkilder.

*2: Sett bare ett minnekort inn i minnekortleseren. Minnekortlesere med mer enn to minnekort satt inn, støttes ikke.

Du kan ikke bruke følgende enheter:

- Enhet som krever en egen driver
- Enhet med sikkerhetsinnstillinger (passord, kryptering og liknende)
- Enhet med innebygd USB-hub

Epson kan ikke garantere alle operasjoner av ekstern tilkoblede enheter.

Støttede dataspesifikasjoner

Filformat	JPEG (*.JPG) med standard Exif-versjon 2.31, tatt med digitalkamera som overholder DCF* ¹ -versjon 1.0 eller 2.0* ² TIFF 6.0-samsvarende bilder, som under <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> RGB fullfarge-bilder (ikke komprimert) <input type="checkbox"/> Binære bilder (ikke komprimerte eller CCITT-kodede) PDF-versjon 1.7 overholdende datafil
Bildestørrelse	Horisontalt: 80 til 10200 piksler Vertikalt: 80 til 10200 piksler
Filstørrelse	Mindre enn 2 GB
Maksimum antall filer	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 Filsystemet Design rule for Camera.

*2 Bildedata som er lagret på digitalkameraer med innebygd minnet, støttes ikke.

*3 Opptil 999 filer kan vises om gangen. (Hvis antall filer overskrider 999, vises filene i grupper.)

Merknad:

«x» vises på LCD-skjermen når skriveren ikke kjenner igjen bildefilen. Hvis dette er tilfelle, skrives blanke deler ut hvis du velger bildelayou med flere bilder.

Mål

Mål	<p>Oppbevaring</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 515 mm (20.3 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 500 mm (19.7 tommer) <input type="checkbox"/> Høyde: 350 mm (13.8 tommer) <p>Skriver ut</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 515 mm (20.3 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 976 mm (38.4 tommer) <input type="checkbox"/> Høyde: 521 mm (20.5 tommer)
Vekt*	Omtrent 20.2 kg (44.5 lb)

* Uten blekk og strømkabel.

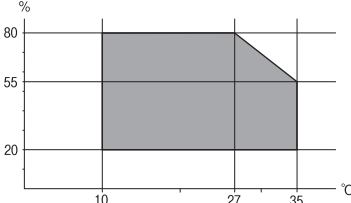
Elektriske spesifikasjoner

Nominell strømeffekt	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Nominelt frekvensområde	50–60 Hz	50–60 Hz
Nominell strøm	0.7–0.4 A	0.4 A
Strømforbruk (med USB-tilkobling)	<p>Frittstående kopiering: ca. 21.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klarmodus: ca. 9.7 W</p> <p>Hvilemodus: ca. 0.7 W</p> <p>Strøm av: ca. 0.15 W</p>	<p>Frittstående kopiering: ca. 21.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klarmodus: ca. 9.9 W</p> <p>Hvilemodus: ca. 0.8 W</p> <p>Strøm av: ca. 0.2 W</p>

Merknad:

- Se skriverens spenning på typeskiltet.
- For europeiske brukere: se følgende nettsted for detaljer om strømforbruk.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljømessige spesifikasjoner

<p>Bruk</p>	<p>Bruk skriveren innenfor området som vises i den følgende grafen.</p>  <p>Temperatur: 10 til 35 °C (50 til 95 °F) Luftfuktighet: 20 til 80 % relativ fuktighet (uten kondensering)</p>
<p>Oppbevaring</p>	<p>Temperatur etter førstegangs blekkpåfylling: fra -15 til 40 °C (fra 5 til 104 °F)* Temperatur før førstegangs blekkpåfylling: fra -20 til 40 °C (fra -4 til 104 °F)* Luftfuktighet: 5 til 85 % relativ fuktighet (uten kondensering)</p>

* Du kan lagre den ved 40 °C (104 °F) i én måned.

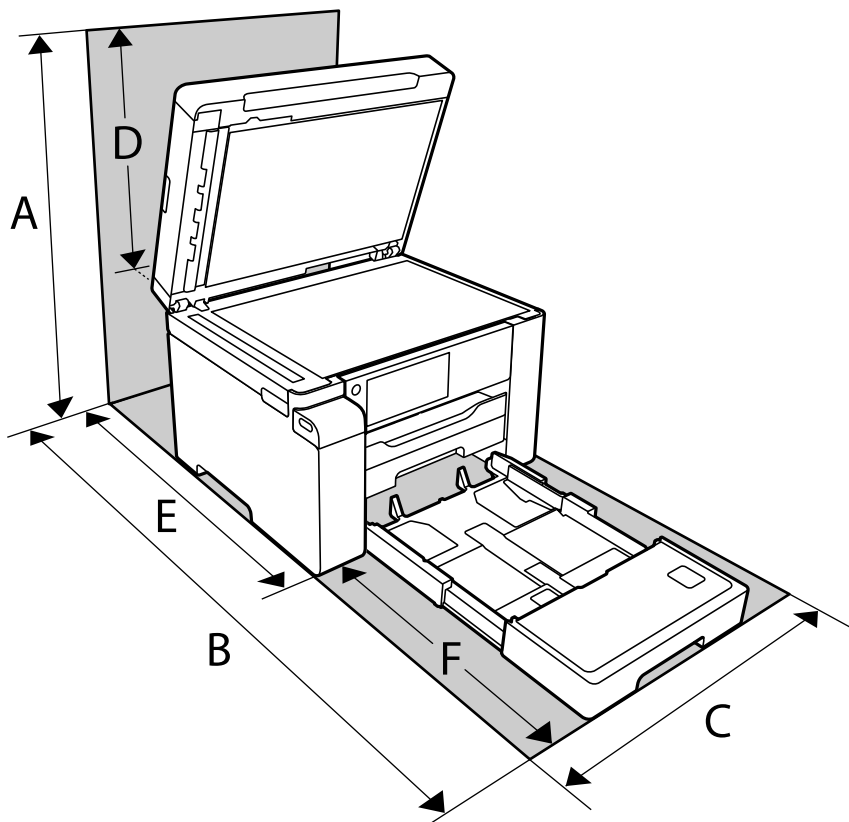
Miljømessige spesifikasjoner for blekkflasker

<p>Lagringstemperatur</p>	<p>-20 to 40 °C (-4 to 104 °F)*</p>
<p>Frysetemperatur</p>	<p>-15 °C (5 °F) Blekk tiner og kan brukes etter ca. 2 timer ved 25 °C (77 °F).</p>

* Du kan lagre den ved 40 °C (104 °F) i én måned.

Installering, sted og plass

Sørg for at det er nok plass til å installere og bruke skriveren skikkelig.



A	681 mm
B	1208 mm
C	515 mm
D	331 mm
E	741 mm
F	467 mm

Se «sikkerhetsinstruksjoner» i denne håndboken for å bekrefte bruksmiljøet.

Relatert informasjon

➔ [“Sikkerhetsinstruksjoner” på side 13](#)

Systemkrav

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 eller senere (32-bit, 64-bit)

Windows XP SP3 (32-bit)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) eller nyere

Mac OS

Mac OS X v10.6.8 eller nyere, macOS 11 eller nyere

Merknad:

Mac OS støtter ikke enkelte programmer og funksjoner.

UNIX-filsystemet (UFS) for Mac OS er ikke støttet.

Skriftpespesifikasjoner

Tilgjengelige skrifttyper for PostScript

Skrifttypenavn	Familie	HP-ekvivalent
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow

Skrifttypenavn	Familie	HP-ekvivalent
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Tilgjengelige skrifttyper for PCL (URW)

Skalerbar skrifttype

Skrifttypenavn	Familie	HP-ekvivalent	Symbolsett for PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3

Skrifttypenavn	Familie	HP-ekvivalent	Symbolsett for PCL5
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bitmap-skrifttype

Skrifttypenavn	Symbolsett
Line Printer	9

OCR/Strekkode Bitmap-skrifttype (kun for PCL5)

Skrifttypenavn	Familie	Symbolsett
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Merknad:

Avhengig av utskriftstettheten, eller kvaliteten på papirets farge, er kanskje ikke OCR A, OCR B, Code39, og EAN/UPC skrifttypene lesbare. Skriv ut en prøve og kontroller at skrifttypene kan leses før du skriver ut store kvantiteter.

Liste over symbolsett

Skriveren din har tilgang til en rekke symbolsett. Mange av disse symbolene er kun forskjellige når det gjelder de internasjonale tegnene som er spesifikke for hvert språk.

Når du vurderer hvilken skrifttype du skal bruke, må du også vurder hvilke symbolsett du skal kombinere med skrifttypen.

Merknad:

Ettersom de fleste programvarer hndterer skrifttyper og symboler automatisk, trenger du antageligvis aldri å justere skriverens innstillinger. Hvis du skriver dine egne skriverkontrollprogrammer, eller hvis du bruker eldre programvare som ikke kan kontroller skrifttyper, kan du se følgende avsnitt for symbolsett-detajler.

Liste over symbolsett for PCL 5

Symbolsettnavn	Egenskap	Skrifttype-klassifikasjon												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Symbolsettnavn	Egenskap	Skrifttype-klassifikasjon												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlit775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Symbolsettnavn	Egenskap	Skrifttype-klassifikasjon												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Informasjon om forskrifter

Standarder og godkjenninger

Standarder og godkjenninger for europeisk modell

For europeiske brukere

Seiko Epson Corporation erklærer herved at følgende radioutstyrmodell er i samsvar med direktiv 2014/53/EU. Den fullstendige teksten for EU-samsvarserklæringen er tilgjengelig på følgende nettside.

<http://www.epson.eu/conformity>

C756D

Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxemburg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatia, Kypros, Hellas, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tsjekkia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania og Slovakia.

Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktene.

Frekvens	Maksimal radiofrekvenskraft overført
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende begrensninger for å sikre at du bruker skriveren på en ansvarlig og lovlig måte.

Kopiering av følgende enheter er forbudt ved lov:

- Pengesedler, mynter, omsettelige verdipapirer utstedt av myndighetene, statsobligasjoner og andre obligasjoner
- Ubrukte frimerker, forhåndsfrankerte postkort og andre offisielle postrelaterte enheter som har gyldig porto
- Stempelmerker og ihendehaverpapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig med kopiering av følgende enheter:

- Private omsettelige verdipapirer (aksjesertifikater, omsetningspapirer, sjekker osv.), månedlige adgangskort, bevillingsdokumenter osv.
- Pass, førerkort, helseattester, veipasseringsbilletter, matkuponger, billetter osv.

Merknad:

Det kan også være forbudt ved lov å kopiere disse elementene.

Ansvarlig bruk av opphavsrettbeskyttet materiale:

Skrivere kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettslig beskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, er det ansvarlig og respektfull praksis å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

Administratorinformasjon

Koble skriveren til nettverket.	285
Innstillinger for å bruke skriveren.	289
Administrere skriveren.	334
Avanserte sikkerhetsinnstillinger.	349

Koble skriveren til nettverket

Du kan koble skriveren til nettverket på flere måter.

- Koble til ved hjelp av avanserte innstillinger på kontrollpanelet.
- Koble til ved hjelp av installasjonsprogrammet på nettstedet eller programvareplaten.

Denne delen forklarer prosedyren for å koble skriveren til nettverket ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

Før tilkobling til nettverket

For å koble til nettverket må du kontrollere tilkoblingsmetoden og informasjonen om innstilling for tilkoblingen på forhånd.

Informasjonssamling i tilkoblingsinnstilling

Klargjør nødvendig konfigureringsinformasjon for å koble til. Kontroller følgende informasjon på forhånd.

Divisjoner	Artikler	Merk
Enhetens tilkoblingsmetode	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi 	<p>Fastslå hvordan skriveren skal kobles til nettverket.</p> <p>Koble til LAN-bryteren for kablet LAN.</p> <p>Koble til tilgangspunktets nettverk (SSID) for Wi-Fi.</p>
LAN-tilkoblingsinformasjon	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> IP-adresse <input type="checkbox"/> Nettverksmaske <input type="checkbox"/> Standard gateway 	<p>Fastslå IP-adressen for å tilordne til skriveren.</p> <p>Når du tilordner IP-adressen statisk, er alle verdier nødvendige.</p> <p>Når du tilordner IP-adressen automatisk ved hjelp av DHCP-funksjonen, er ikke denne informasjonen nødvendig fordi den angis automatisk.</p>
Wi-Fi-tilkoblingsinformasjon	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Passord 	<p>Dette er SSID-en (nettverksnavnet) og passordet til tilgangspunktet som skriveren kobler seg til.</p> <p>Hvis filtrering av MAC-adresse har blitt angitt, må skriverens MAC-adressen registreres på forhånd for å registrere skriveren.</p> <p>Se følgende for støttede standarder.</p> <p>"Wi-Fi-spesifikasjoner" på side 270</p>
DNS-serverinformasjon	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> IP-adresse for primær DNS <input type="checkbox"/> IP-adresse for sekundær DNS 	<p>Disse kreves når du spesifiserer DNS-servere. Den sekundære DNS-en angis når systemet har overflødig konfigurering og det finnes en sekundær DNS-server.</p> <p>Hvis du er i en liten organisasjon og ikke angir DNS-serveren, angis routerens IP-adresse.</p>
Proxy-serverinformasjon	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proxy-servernavn 	<p>Angi dette når nettverksmiljøet bruker proxy-serveren til å få tilgang til Internett fra intranettet og du bruker funksjonen som kobler skriveren direkte til Internett.</p> <p>For følgende funksjoner kobler skriveren direkte til Internett.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connect-tjenester <input type="checkbox"/> Skytjenester fra andre selskaper <input type="checkbox"/> Fastvareoppdatering

Divisjoner	Artikler	Merk
Portnummerinformasjon	<input type="checkbox"/> Frigjøring av portnummer	Kontroller portnummeret som brukes av skriveren og datamaskiner, og frigjør porten som er blokkert av en brannmur hvis nødvendig. Se følgende for portnummeret som brukes av skriveren. "Bruke porten for skriveren" på side 268

Tildeling av IP-adresse

Dette er de følgende typer IP-adresstildeling.

Statisk IP-adresse:

Tildel forhåndsbestemt IP-adresse til skriveren (vert) manuelt.

Informasjonen om å koble til nettverket (delnettmaske, standard gateway, DNS-server og så videre) må angis automatisk.

IP-adressen endres ikke når enheten slås av, noe som er nyttig når du ønsker å administrere enheter med et miljø hvor du ikke kan endre IP-adresse, eller du ønsker å administrere enheter ved hjelp av IP-adressen. Vi anbefaler innstillinger for skriveren, serveren, osv., som mange datamaskiner bruker. Når sikkerhetsfunksjoner som IPsec/IP-filtrering brukes, må du tildele en fast IP-adresse slik at IP-adressen ikke endres.

Automatisk tildeling ved hjelp av DHCP-funksjonen (dynamisk IP-adresse):

Tildel IP-adressen automatisk til skriveren (vert) ved hjelp av DHCP-funksjonen til DHCP-serveren eller -routeren.

Informasjonen om å koble til nettverket (delnettmaske, standard gateway, DNS-server og så videre) angis automatisk, så du kan enkelt koble enheten til nettverket.

Hvis enheten eller routeren er slått av, eller avhengig av DHCP-serverens innstillinger, kan IP-adressen endres ved ny tilkobling.

Vi anbefaler å administrere enheter med annet enn IP-adressen og kommunisere med protokoller som kan følge IP-adressen.

Merknad:

Når du bruker DHCP-ens reservasjonsfunksjon for IP-adresse, kan du når som helst tildele samme IP-adresse til enhetene.

DNS-server og proxy-server

DNS-serveren har et vertsnavn, domenenavn for e-postadressen osv., i forbindelse med IP-adresseinformasjonen.

Kommunikasjon er ikke mulig hvis den andre parten beskrives av vertsnavnet, domenenavnet osv., når datamaskinen eller skriveren utfører IP-kommunikasjon.

Spør DNS-serveren om den informasjonen og får IP-adressen til den andre parten. Denne prosessen kalles navneløsning.

Derfor kan enheter som datamaskiner og skrivere kommunisere ved hjelp av IP-adressen.

Navneløsning er nødvendig for at skriveren skal kunne kommunisere ved hjelp av e-postfunksjonen eller funksjonen for Internet-tilkobling.

Når du bruker disse funksjonene, må innstillingene for DNS-server angis.

Når du tilordner skriverens IP-adrese ved hjelp av DHCP-funksjonen til DHCP-serveren eller -routeren, angis dette automatisk.

Proxy-serveren er plassert på gateway mellom nettverket og Internett, og kommuniserer til datamaskinen, skriver og Internett (motsatt server) på vegne av hver av dem. Den motsatte serveren kommuniserer bare til proxy-serveren. Derfor vil skriverinformasjon som IP-adresse og portnummer kanskje ikke leses, noe som er forbundet med økt sikkerhet.

Når du kobler til Internett via proxyserver, må proxyserveren konfigureres på skriveren.

Koble til nettverket fra kontrollpanelet

Koble skriveren til nettverket ved å bruke kontrollpanelet på skriveren.

Tilordne IP-adressen

Still inn de grunnleggende elementene, for eksempel vertsadresse, Nettverksmaske eller Standard gateway.

Dette avsnittet forklarer prosedyren for hvordan du angir en statisk IP-adresse.

1. Slå av skriveren.
2. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
3. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > TCP/IP.**
4. Velg **Manuell** ved **Skaff IP-adresse.**

Når du stiller inn IP-adresse automatisk ved å bruke DHCP-funksjonen på ruter, velger du **Auto**. I slikt tilfelle stilles også **IP-adresse**, **Nettverksmaske** og **Standard gateway** i trinn 5 til 6 inn automatisk. Gå derfor til trinn 7.

5. Skriv inn IP-adressen.

Fokus flyttes til fremste eller bakerste segment separert med punktum hvis du velger ◀ og ▶.

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

6. Konfigurer **Nettverksmaske** og **Standard gateway.**

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.



Forsiktighetsregel:

Hvis kombinasjonen av IP-adresse, Nettverksmaske og Standard gateway er feil, blir **Start oppsett** inaktiv og vil ikke kunne fortsette med innstillingene. Kontroller at alt som er skrevet inn er riktig.

7. Skriv inn IP-adressen for den primære DNS-serveren.

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

Merknad:

Når du velger **Auto** som innstilling for anvisning av IP-adresse, kan du velge DNS-serverinnstillingene fra **Manuell** eller **Auto**. Hvis du ikke kan hente DNS-server automatisk, velger du **Manuell** og angir DNS-serveradresse. Deretter skriver du sekundær DNS-serveradresse direkte inn. Hvis du velger **Auto**, går du til trinn 9.

8. Skriv inn IP-adressen for den sekundære DNS-serveren.
Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.
9. Trykk på **Start oppsett**.

Angi proxy-server

Konfigurer proxy-serveren hvis begge av følgende er sant.

- Proxy-serveren er bygget for Internett-tilkobling.
- Ved bruk av en funksjon hvor en skriver kobler direkte til Internett, som Epson Connect-tjenester eller andre selskapers skytjenester.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
Når du angir innstillinger etter innstilling av IP-adresse, vises **Avansert**-skjermen. Gå til trinn 3.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert**.
3. Velg **Proxyserver**.
4. Velg **Bruk ved Proxyserver-innst.**
5. Skriv inn adressen for proxy-serveren med IPv4- eller FQDN-format.
Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.
6. Skriv inn portnummeret for proxy-serveren.
Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.
7. Trykk på **Start oppsett**.

Koble til LAN

Koble skriveren til nettverket via Ethernet eller Wi-Fi.

Koble til Ethernet

Koble skriveren til nettverket ved å bruke en Ethernet-kabel, og kontroller tilkoblingen.

1. Koble sammen skriveren og huben (LAN-bryter) med en Ethernet-kabel.
2. Velg **Innst.** på startsidene.
3. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Kontroller nettverkstilkoblingen**.
Resultatet av tilkoblingsdiagnosen vises. Kontroller at tilkoblingen er riktig.

4. Trykk på **OK** for å fullføre.

Når du trykker **Skriv ut kontrollrapport** kan du skrive ut diagnoseresultatet. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive den ut.

Relatert informasjon

➔ [“Endre nettverkstilkoblingen fra Wi-Fi til Ethernet” på side 215](#)

Koble til trådløst LAN (Wi-Fi)

Du kan koble skriveren til trådløst LAN (Wi-Fi) på flere måter. Velg en tilkoblingsmetode som passer med miljøet og forholdene du bruker enheten i.

Hvis du kjenner informasjonen til den trådløse ruter, som SSID og passord, kan du angi innstillingene manuelt.

Hvis den trådløse ruter støtter WPS, kan du angi innstillinger ved hjelp av konfigurering med trykknapp.

Etter å ha koblet skriveren til nettverket, kobler du til skriveren fra enheten du ønsker å bruke (datamaskin, smart enhet, nettbrett, osv.)

Relatert informasjon

➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 217](#)

➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurering med trykknapp \(WPS\)” på side 218](#)

➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurering med PIN-kode \(WPS\)” på side 218](#)

Innstillinger for å bruke skriveren

Bruke utskriftsfunksjoner

Aktiver bruk av utskriftsfunksjonen gjennom nettverket.

For å bruke skriveren på nettverket må du angi porten for nettverkstilkobling på datamaskinen i tillegg til skriverens nettverkstilkobling.

Typer skrivertilkobling

De følgende to metodene kan brukes for å koble skriveren til nettverket.

- Node-til-node-tilkobling (direkte utskrift)
- Server-/klienttilkobling (skriverdeling som bruker Windows-serveren)

Innstillinger for node til node-tilkobling

Det er tilkoblingen for å koble til skriveren på nettverket og datamaskinen direkte. Det kan kun kobles til en modell som har nettverk.

Tilkoblingsmetode:

Koble skriveren til nettverket direkte via en hub eller et tilgangspunkt.

Skriverdriver:

Installer skriverdriveren på hver av klientdatamaskinene.

Når EpsonNet SetupManager brukes, kan du inkludere driverpakken som inneholder skriverinnstillingene.

Funksjoner:

- Utskriftsjobben starter umiddelbart fordi den blir sendt direkte til skriveren.
- Du kan skrive ut så lenge skriveren er slått på.

Innstillinger av server/klient-tilkobling

Dette er tilkoblingen som serverdatamaskinen deler med skriveren. Du kan forbedre sikkerheten ved å forby tilkoblingen uten å gå gjennom serverdatamaskinen.

Når USB brukes, kan skriveren uten nettverksfunksjon også bli delt.

Tilkoblingsmetode:

Koble skriveren til nettverket via LAN-bryter eller tilgangspunkt.

Du kan også koble skriveren til serveren direkte via USB-kabel.

Skriverdriver:

Installer skriverdriveren til Windows-serveren avhengig av operativsystemet som brukes på klientdatamaskinene.

Ved å gå inn på Windows-serveren og koble til skriveren, blir skriverdriveren installert på klientdatamaskinen og kan brukes.

Funksjoner:

- Administrer skriveren og skriverdriveren satsvis.
- Avhengig av serverspesifikasjonene kan det ta tid før utskriftsjobben starter, fordi alle utskriftsjobber går gjennom skriverdriveren.
- Du kan ikke skrive ut når Windows-serveren er slått av.

Skriverinnstillinger for node-til-node-tilkobling

For node-til-node-tilkobling (direkte utskrift) har skrivere og datamaskiner et en-til-en-forhold.

Skriverdriveren må være installert på hver klientdatamaskin.

Skriv ut innstillinger for server-/klienttilkobling

Aktiver utskrift fra skriveren som er koblet til server-/klienttilkoblingen.

For server-/klienttilkoblingen må du først angi skriververserveren og deretter dele skriveren på nettverket.

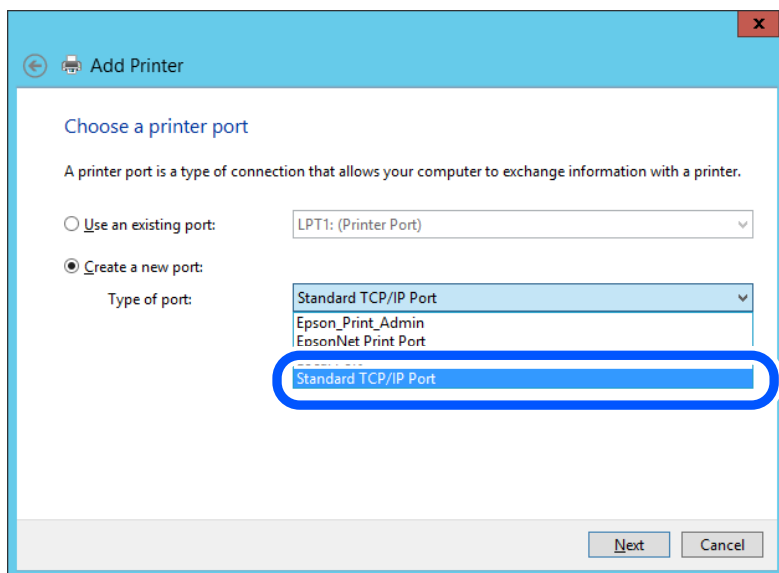
Når du bruker USB-kabelen for å koble til serveren, må du også angi skriververserveren først og deretter dele skriveren på nettverket.

Konfigurere nettverksporter

Opprett utskriftskøen for nettverksutskrift på skriverserveren med standard TCP/IP, og angi deretter nettverksporten.

Dette eksemplet bruker Windows 2012 R2.

1. Åpne skjermbildet for enheter og skrivere.
Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd eller Maskinvare > Enheter og skrivere.
2. Legg til en skriver.
Klikk **Legg til skriver**, og velg deretter **Skriveren jeg vil ha står ikke på listen**.
3. Legg til en lokal skriver.
Velg **Legg til en lokal skriver eller nettverksskriver med manuelle innstillinger**, og klikk deretter **Neste**.
4. Velg **Opprett en ny port**, velg **Standard TCP/IP-port** som Porttype, og klikk deretter **Neste**.



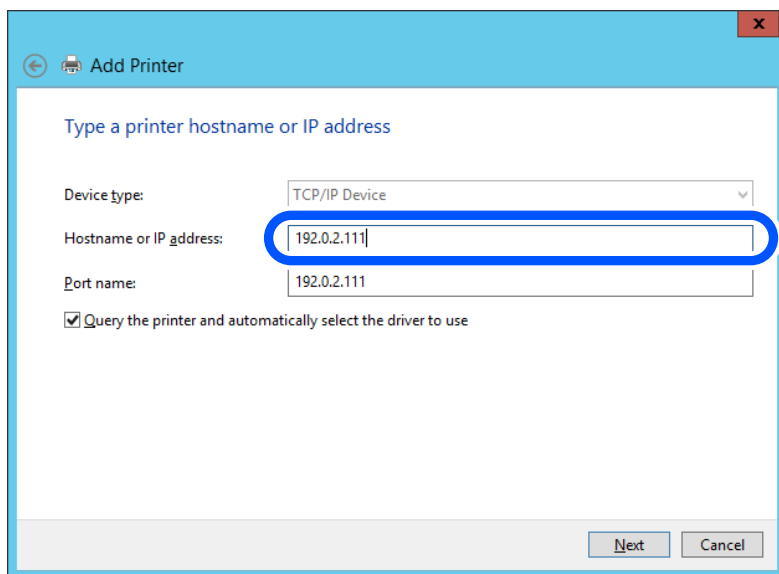
5. Skriv inn skriverens IP-adresse eller skrivernavn i **Vertsnavn eller IP-adresse** eller **Skrivernavn eller IP-adresse**, og klikk deretter **Neste**.

Eksempel:

- Skrivernavn: EPSONA1A2B3C
- IP-adresse: 192.0.2.111

Du må ikke endre **Portnavn**.

Klikk **Fortsett** når skjermbildet **Brukerkontroll** vises.



Merknad:

Hvis du angir skrivernavn på nettverket hvor navneoppslag er tilgjengelig, spores IP-adressen selv hvis skriverens IP-adresse har blitt endret av DHCP. Du kan bekrefte skrivernavnet fra nettverksstatus skriverens kontrollpanel eller nettverksstatusark.

6. Angi skriverdriveren.

Hvis skriverdriveren allerede er installert:

Velg **Produsent** og **Skrivere**. Klikk **Neste**.

7. Følg instruksjonene på skjermen.

Ved bruk av skriveren under server/klient-tilkobling (skriverdeling under Windows-serveren), foretar du følgende delingsinnstillinger.

Kontrollere portkonfigurasjonen – Windows

Kontroller at riktig port er konfigurert for utskriftskøen.

1. Åpne skjermbildet for enheter og skrivere.

Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd eller Maskinvare > Enheter og skrivere.

2. Åpne skjermen for skriverinnstillinger.

Høyreklikk skriverikonet, og klikk deretter **Skriveregenskaper**.

3. Klikk kategorien **Porter**, velg **Standard TCP/IP-port**, og klikk deretter **Konfigurer port**.

4. Kontroller portkonfigurasjonen.

For RAW

Kontroller at **Raw** er valgt i **Protokoll**, og klikk deretter **OK**.

For LPR

Kontroller at **LPR** er valgt i **Protokoll**. Skriv inn "PASSTHRU" i **Kønavn** under **LPR-innstillinger**. Velg **Byte-telling for LPR aktivert**, og klikk deretter **OK**.

Dele skriveren (kun for Windows)

Ved bruk av skriveren under server/klient-tilkobling (skriverdeling under Windows-serveren), konfigurerer du følgende innstillinger for skriverdeling på utskriftsserveren.

1. Velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** på utskriftserveren.
2. Høyreklikk skriverikonet (utskriftskø) som du vil dele, og velg så **Skriveregenskaper > kategorien Deling**.
3. Velg **Del denne skriveren** og gå deretter videre til **Navn på delt ressurs**.
For Windows Server 2012 klikker du **Endre delingsalternativer** og deretter konfigurerer du innstillingene.

Installere flere drivere (kun for Windows)

Hvis Windows -versjoner for en server og klienter er ulike, anbefales det at du installerer flere drivere for utskriftsserveren.

1. Velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** på utskriftserveren.
2. Høyreklikk skriverikonet du vil dele med klientene, og klikk deretter **Skriveregenskaper > kategorien Deling**.
3. Klikk **Flere drivere**.
For Windows Server 2012 klikk **Change Sharing Options** og konfigurere så innstillingene.
4. Velg versjoner av Windows for klientene, og klikk deretter **OK**.
5. Velg informasjonsfil for skriverdriveren (*.inf) og installer så driveren.

Ved hjelp av den delte skriveren – Windows

Administratoren må informere klientene om datamaskinnavnet som er tilordnet utskriftsserveren og hvordan det legges til på datamaskinene. Hvis det ennå ikke er konfigurert andre drivere, informerer du klientene om hvordan de bruker **Enheter og skrivere** til å legge til den delte skriveren.

Følg disse trinnene hvis det allerede er konfigurert andre drivere på utskriftsserveren:

1. Velg navnet som er tilordnet utskriftsserveren, i **Windows utforsker**.
2. Dobbeltklikk skriveren du vil bruke.

Grunnleggende innstillinger for utskrift

Angi skriverinnstillinger som papirstørrelse etter utskriftsfeil.

Angi papirkilden

Angi størrelsen og typen av papiret som skal lastes inn i hver papirkilde.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skriv ut**-fanen > **Papirkildeinnstillinger**.
2. Angi hvert element.
Elementene som vises, kan variere med situasjonen.
 - Papirkildenavn
Vis navnet til målpapirkilden, som **papirskuff, Kasset 1**.
 - Papirstørrelse**
Velg papirstørrelsen du vil angi fra nedtrekkslisten.
 - Enhet**
Velg enheten med brukerdefinert størrelse. Du kan velge det når **Brukerdefinert** er valgt på **Papirstørrelse**.
 - Bredde**
Angi horisontallengden for den brukerdefinerte størrelsen.
Verdiene du kan angi her, avhenger av papirkilden, som vises på siden av **Bredde**.
Når du velger **mm** i **Enhet**, kan du skrive inn opptil én desimal.
Når du velger **tomme** i **Enhet**, kan du skrive inn opptil to desimaler.
 - Høyde**
Angi vertikallengden for den brukerdefinerte størrelsen.
Verdiene du kan angi her, avhenger av papirkilden, som vises på siden av **Høyde**.
Når du velger **mm** i **Enhet**, kan du skrive inn opptil én desimal.
Når du velger **tomme** i **Enhet**, kan du skrive inn opptil to desimaler.
 - Papirtype**
Velg papirtypen du vil angi fra nedtrekkslisten.
3. Kontroller innstillingene og klikk deretter på **OK**.

Innstillingsfeil

Angi visningsfeilen for enheten.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skriv ut**-fanen > **Feilinnstillinger**.
2. Angi hvert element.
 - Papirstørrelsemelding
Angi hvorvidt du vil vise en feil på kontrollpanelet når papirstørrelsen til den spesifiserte papirkilden er forskjellig fra papirstørrelsen til utskriftsdataene.
 - Papirtypevarsling
Angi hvorvidt du vil vise en feil på kontrollpanelet når papirtypen til den spesifiserte papirkilden er forskjellig fra papirtypen til utskriftsdataene.

Auto feilløsning

Angi hvorvidt du skal avbryte feilen automatisk hvis det ikke er noen operasjon på kontrollpanelet innen 5 sekunder etter feilen vises.

3. Kontroller innstillingene og klikk deretter på **OK**.

Angi universell utskrift

Angi når du skriver ut fra eksterne enheter uten å bruke skriverdriveren.

Enkelte elementer vises ikke avhengig av skriverens utskriftsspråk.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skriv ut**-fanen > **Universale utskriftsinnst.**
2. Angi hvert element.
3. Kontroller innstillingene og klikk deretter på **OK**.

Grunnleggende

Artikler	Forklaring
Øvre forskyvning(-30.0-30.0mm)	Angir vertikal posisjon for papiret som utskriften begynner på.
Venstre forskyvning(-30.0-30.0mm)	Angir horisontal posisjon for papiret som utskriften begynner på.
Øvre forskyvning bak(-30.0-30.0mm)	Angir vertikal posisjon for papiret, som utskriften av papirets bakside begynner på i tosidig utskrift.
Venstre forskyvning bak(-30.0-30.0mm)	Angir horisontal posisjon for papiret, som utskriften av papirets bakside begynner på i tosidig utskrift.
Sjekk papirbredde	Angir om papirbredden skal kontrolleres ved utskrift.
Sløyfing av tom side	Hvis det er en tom side i utskriftsdataen, angi til å ikke skrive ut tomme sider.

PDL-utskriftskonfigurasjon

Du kan spesifisere innstillinger for PCL- eller PostScript-utskrift.

Dette elementet vises på en PCL- eller PostScript-kompatibel skriver.

Vanlige innstillinger

Artikler	Forklaring
Papirstørrelse	Velg papirstørrelsen du vil skrive ut.
Papirtype	Velg papirtypen du vil skrive ut.
Papirretning	Velg papirretningen du vil bruke for utskriften.
Kvalitet	Velg utskriftskvaliteten du vil bruke for utskriften.
Blekksparemodus	Velg hvorvidt du skal skrive ut med redusert blekkforbruk.

Artikler	Forklaring
Utskriftsordre	Velg for å skrive ut fra første eller siste side.
Antall eksemplarer(1-999)	Angi antall kopier du vil skrive ut.
Innbindingsmarg	Velg bindingsposisjon.
Auto. papirutløsning	Velg om papir skal mates ut automatisk ved tidsavbrudd under mottak av en utskriftsjobb.
2-sidig utskrift	Angi tosidig utskrift etter ønske.

PCL-meny

Artikler	Forklaring
Skrifttypekilde	Velg om skrifttypen installert på skriveren skal brukes, eller om den skal lastes ned.
Skrifttypenummer	Angi skrifttypenummeret du ønsker å bruke.
Avstand(0.44-99.99cpi)	Hvis skrifttypen som skal brukes er skalerbar og fastsatt, må du spesifisere skriftstørrelsen i tegn per tomme.
Punktstørrelse(4.00-999.75pt)	Hvis skrifttypen som skal brukes er skalerbar og proporsjonal, må du spesifisere skriftstørrelsen i punkter.
Symbolsett	Velg symbolgruppen for skrifttypen du ønsker å bruke.
Linjer(5-128linjer)	Spesifiser antall linjer per side.
CR-funksjon	Velg operasjonen for CR-koden (retur).
LF-funksjon	Velg operasjonen for LF-koden (ny linje), FF-koden (ny side).
Tildel papirkilde	Spesifiser tilordning av papirmater for PCL-papirmaterkommandoen.

PS-meny

Artikler	Forklaring
Feilskjema	Angi om det skal skrives ut et feilark når PS3-utskriftsfeil oppstår.
Farging	Angi som fargeutskrift eller svart-hvitt. Du kan kun velge svart-hvitt for denne skriveren.
Binær	Angi om binærdata skal aksepteres eller ikke.
PDF-sidestørrelse	Angi papirstørrelse for PDF-utskrift.

Konfigurere AirPrint

Angi ved bruk av AirPrint-utskrift og skanning.

Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **AirPrint-innstilling**.

Artikler	Forklaring
Bonjour servicenavn	Skriv inn Bonjour-tjenestenaavnet mellom 1 og 41 tegn i ASCII (0x20–0x7E).
Bonjour-plassering	Skriv inn plasseringsinformasjon, som skriverens plassering, med 127 byte eller mindre i Unicode (UTF-8).
Geoposisjon Breddegrad og lengdegrad (WGS84)	Skriv inn skriverens plasseringsinformasjon. Dette feltet er valgfritt. Skriv inn verdier ved hjelp av WGS-84-datum, som skiller lengde- og breddegrad med komma. Du kan skrive inn fra -90 til +90 for breddegradverdien og fra -180 til +180 for lengdegradverdien. Du kan skrive inn mindre enn et desimal ned til sjettede plassering, og du kan utelate «+».
Topprioritetsprotokoll	Velg høyeste prioritetsprotokoll fra IPP og port 9100.
Wide-Area Bonjour	Angi hvorvidt Wide-Area Bonjour skal brukes. Hvis du bruker det, må skriverne være registrert på DNS-serveren for å kunne søke opp skriveren over segmentet.
iBeacon-overføring	Velg om du vil aktivere eller deaktivere iBeacon-sendefunksjonen. Når den er aktivert, kan du søke etter skriveren fra enheter med iBeacon.
Krev PIN-kode ved IPP-utskrift	Velg hvorvidt maskinen skal kreve en PIN-kode når den bruker IPP-utskrift. Hvis du velger Ja , lagres ikke IPP-utskriftsjobber uten PIN-koder i skriveren.
Aktiver AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (skannetjeneste) er aktivert og IPP er kun etablert med sikker kommunikasjon.

Konfigurere en e-postserver

Konfigurer e-postserveren fra Web Config.

Kontroller under før du konfigurerer.

- Skriveren er koblet til nettverket som har tilgang til e-postserveren.
- Informasjon om e-postkonfigurering for datamaskinen som bruker samme e-postserver som skriveren.

Merknad:

- Når du bruker e-postserveren på Internett, må du bekrefte konfigureringsinformasjonen fra leverandøren eller webområdet.
- Du kan også konfigurere e-postserveren fra kontrollpanelet. Se under for å få tilgang.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **E-postserver** > **Serverinnstillinger**

1. Åpne Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **E-postserver** > **Grunnleggende**.
2. Angi en verdi for hvert element.
3. Velg **OK**.
Innstillingene du har valgt blir vist.
Utfør tilkoblingskontrollen når konfigurering er fullført.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre Web Config i en nettleser” på side 249](#)

Innstillingselementer for e-postserver

Artikler	Innstillinger og forklaring	
Godkjenningemetode	Angi godkjenningemetoden for skriveren som skal få tilgang til e-postserveren.	
	Av	Angi når e-postserveren ikke trenger godkjenning.
	SMTP-autentisering	Godkjenner på SMTP-serveren (utgående e-postserver) når e-posten sendes. E-postserveren må støtte SMTP-godkjenning.
	POP før SMTP	Godkjenner på POP3-serveren (utgående e-postserver) før e-posten sendes. Angi POP3-serveren når du velger dette elementet.
Godkjent konto	Hvis du velger SMTP-autentisering eller POP før SMTP som Godkjenningemetode , skriver du inn det autentiserte kontonavnet på mellom 0 og 255 tegn i ASCII (0x20 til 0x7E). Når du velger SMTP-autentisering , skriver du inn konto for SMTP-server. Når du velger POP før SMTP , skriver du inn konto for POP3-server.	
Godkjent passord	Hvis du velger SMTP-autentisering eller POP før SMTP som Godkjenningemetode , skriver du inn det autentiserte passordet på mellom 0 og 20 tegn i ASCII (0 × 20 til 0 × 7E). Når du velger SMTP-autentisering , skriver du inn godkjent konto for SMTP-serveren. Når du velger POP før SMTP , skriver du inn godkjent konto for POP3-serveren.	
Avsenderens e-postadresse	Skriv inn avsenderens e-postadresse, for eksempel systemadministratorens e-postadresse. Denne brukes ved godkjenning, så skriv inn en gyldig e-postadresse som er registrert til e-postserveren. Skriv inn opptil 255 tegn i ASCII (0x20 til 0x7E), bortsett fra : () < > [] ; ¥. Det første tegnet kan ikke være et punktum «.».	
SMTP-server adresse	Skriv inn mellom 0 og 255 tegn ved hjelp av A–Z a–z 0–9 . - . Du kan bruke IPv4- eller FQDN-format.	
SMTP-server portnummer	Skriv inn et tall mellom 1 og 65 535.	
Sikker forbindelse	Velg krypteringsmetoden for kommunikasjonen til e-postserveren.	
	Ingen	Hvis du velger POP før SMTP i Godkjenningemetode , er ikke tilkoblingen kryptert.
	SSL/TLS	Dette er tilgjengelig når Godkjenningemetode er satt til Av eller SMTP-autentisering . Kommunikasjon er ikke kryptert i utgangspunktet.
	STARTTLS	Dette er tilgjengelig når Godkjenningemetode er satt til Av eller SMTP-autentisering . Kommunikasjon er ikke kryptert i utgangspunktet, men avhengig av nettverksmiljøet har det blitt endret om kommunikasjonen er kryptert eller ikke.
Sertifikatvalidering	Sertifikatet er validert når dette er aktivert. Vi anbefaler at dette settes til Aktiver . For å konfigurere må du importere CA-sertifikat til skriveren.	
POP3-server adresse	Hvis du velger POP før SMTP som Godkjenningemetode , fyll inn POP3-serveradresse mellom 0 og 255 tegn, med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan bruke IPv4- eller FQDN-format.	
POP3-server portnummer	Hvis du velger POP før SMTP som Godkjenningemetode , skriver du inn et nummer mellom 1 og 65 535 tegn.	

Kontrollere e-postservertilkoblingen

Du kan kontrollere tilkoblingen til e-postserveren ved å utføre tilkoblingskontrollen.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **E-postserver** > **Tilkoblingstest**.
2. Velg **Start**.

Tilkoblingstesten til e-postserveren startes. Etter testen vil kontrollrapporten vises.

Merknad:

Du kan også kontrollere tilkoblingen til e-postserveren fra skriverens kontrollpanel. Se under for å få tilgang.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **E-postserver** > **Tilkoblingskontroll**

Testreferanser for e-postservertilkobling

Meldinger	Årsak
Tilkoblingstesten var vellykket.	Denne meldingen vises når tilkoblingen med serveren er vellykket.
SMTP-serverkommunikasjonsfeil. Kontroller følgende. - Nettverksinnstillinger	Denne meldingen vises når <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skriveren ikke er koblet til nettverket <input type="checkbox"/> SMTP-serveren er nede <input type="checkbox"/> Nettverkstilkoblingen er frakoblet under kommunikasjon <input type="checkbox"/> Ufullstendige data er mottatt
POP3-serverkommunikasjonsfeil. Kontroller følgende. - Nettverksinnstillinger	Denne meldingen vises når <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skriveren ikke er koblet til nettverket <input type="checkbox"/> POP3-serveren er nede <input type="checkbox"/> Nettverkstilkoblingen er frakoblet under kommunikasjon <input type="checkbox"/> Ufullstendige data er mottatt
Det oppstod en feil under tilkobling til SMTP-serveren. Kontroller følgende. - SMTP-serveradresse - DNS-server	Denne meldingen vises når <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tilkobling til en DNS-server mislyktes <input type="checkbox"/> Navneoppslag for en SMTP-server mislyktes
Det oppstod en feil under tilkobling til POP3-serveren. Kontroller følgende. - POP3-serveradresse - DNS-server	Denne meldingen vises når <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tilkobling til en DNS-server mislyktes <input type="checkbox"/> Navneoppslag for en POP3-server mislyktes
SMTP-serverautentiseringfeil. Kontroller følgende. - Autentiseringsmetode - Autentisert konto - Autentisert passord	Denne meldingen vises når SMTP-serverautentisering mislyktes.
POP3-serverautentiseringfeil. Kontroller følgende. - Autentiseringsmetode - Autentisert konto - Autentisert passord	Denne meldingen vises når POP3-serverautentisering mislyktes.

Meldinger	Årsak
Kommunikasjonsmetode støttes ikke. Kontroller følgende. - SMTP-serveradresse - SMTP-serverportnummer	Denne meldingen vises når du prøver å kommunisere med protokoller som ikke støttes.
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til Ingen.	Denne meldingen vises når SMTP ikke samsvarer mellom en server og en klient eller når serveren ikke støtter sikker SMTP-tilkobling (SSL-tilkobling).
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til SSL/TLS.	Denne meldingen vises når SMTP ikke samsvarer mellom en server og en klient eller når serveren ber om å bruke en SSL/TLS-tilkobling for en sikker SMTP-tilkobling.
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til STARTTLS.	Denne meldingen vises når SMTP ikke samsvarer mellom en server og en klient eller når serveren ber om å bruke en STARTTLS-tilkobling for en sikker SMTP-tilkobling.
Tilkoblingen er ikke klarert. Kontroller følgende. - Dato og klokkeslett	Denne meldingen vises når skriverens dato og klokkeslett er feil eller sertifikatet er utløpt.
Tilkoblingen er ikke klarert. Kontroller følgende. - CA-sertifikat	Denne meldingen vises når skriveren ikke har et rotsertifikat som tilsvarende serveren eller en CA-sertifikat ikke har blitt importert.
Tilkoblingen er ikke sikret.	Denne meldingen vises når det sertifikat som ble hentet er skadet.
SMTP-serverautentisering mislyktes. Endre autentiseringsmetode til SMTP-AUTH.	Denne meldingen vises når en autentiseringsmetode ikke samsvarer mellom en server og en klient. Serveren støtter SMTP-autentisering.
SMTP-serverautentisering mislyktes. Endre autentiseringsmetode til POP før SMTP.	Denne meldingen vises når en autentiseringsmetode ikke samsvarer mellom en server og en klient. Serveren støtter ikke SMTP-autentisering.
Avsenderens e-postadresse er feil. Endre til e-postadressen for e-posttjenesten.	Denne meldingen vises når den angitte avsenders e-postadresse er feil.
Får ikke tilgang til skriveren før behandlingen er fullført.	Denne meldingen vises når skriveren er opptatt.

Konfigurere en delt nettverksmappe

Angi en delt nettverksmappe for å lagre filen fra skriveren.

Når du lagrer en fil i en mappe, logger skriveren seg på som brukeren av datamaskinen som mappen ble skapt på.

Pass også på at du konfigurerer et MS-nettverk når du oppretter den delte nettverksmappen.

Opprette den delte mappen

Før den delte mappen opprettes

Kontroller følgende før den delte mappen opprettes.

- Skriveren er koblet til nettverket hvor den kan få tilgang til datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet.

- Et tegn på flere byte er ikke inkludert i navnet til datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet.



Forsiktighetsregel:


Når et tegn på flere byte er inkludert i navnet til datamaskinen, kan lagring av en fil til den delte mappen mislykkes.

I så fall må du bytte til datamaskinen som ikke har et tegn på flere byte i navnet eller endre navnet på datamaskinen.

Når navnet på datamaskinen endres, må du bekrefte med administratoren på forhånd ettersom det kan påvirke enkelte innstillinger som datamaskinbehandling, ressurstilgang, osv.

Kontrollere nettverksprofilen

Kontroller om mappedelning er tilgjengelig på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet.

1. Logg på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet av brukerkontoen med administratorrettigheter.
2. Velg **Kontrollpanel > Nettverk og Internett > Nettverks- og delingscenter**.
3. Klikk **Endre de avanserte innstillingene for deling** og klikk deretter  for profilen med **(gjeldende profil)** i nettverksprofilene som vises.
4. Kontroller om **Aktiver fil- og skriverdeling** er valgt under **Fil- og skriverdeling**.
Hvis dette allerede er valgt, klikker du **Avbryt** og lukker vinduet.
Når du endrer innstillingene, klikk **Lagre endringer** og lukk vinduet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Plasseringen hvor den delte mappen opprettes og et eksempel på sikkerheten” på side 301](#)

Plasseringen hvor den delte mappen opprettes og et eksempel på sikkerheten

Avhengig av plasseringen hvor den delte mappen opprettes, varierer sikkerhet og beleilighet.

For å betjene den delte mappen fra skriverne eller andre datamaskiner, kreves følgende lese- og endretillatelser for mappen.

- Deling-fanen > Avansert deling > Tillatelser**

Dette kontrollerer den delte mappens tillatelser til nettverkstilgang.

- Åpne tillatelser for Sikkerhet-fanen**

Dette kontrollerer den delte mappens tillatelser til nettverkstilgang og lokal tilgang.

Når du angir **Alle** for den delte mappen som opprettes på skrivebordet, som et eksempel på oppretting av delt mappe, vil alle brukere med tilgang på datamaskinen ha tilgang.

Brukeren som ikke har autoritet har imidlertid ikke tilgang til dem, fordi skriverbordet (mappen) kontrolleres av brukermappen, og dermed overføres brukermappens sikkerhetsinnstillinger til den. Brukeren som har tilgang til **Sikkerhet-fanen** (pålogget bruker og administrator i dette tilfellet) kan betjene mappen.

Se under for oppretting av riktig plassering.

Dette eksempelet gjelder for oppretting av mappen «scan_folder».

Relatert informasjon

- ➔ [“Eksempel på konfigurasjon for filservere” på side 302](#)
- ➔ [“Eksempel på konfigurasjon for datamaskiner” på side 308](#)

Eksempel på konfigurasjon for filservere

Denne forklaringen er et eksempel på oppretting av delt mappe på driverens rot på den delte datamaskinen, som filserveren under følgende forhold.

Brukere med tilgangskontroll, for eksempel noen som har samme domene for en datamaskin for å opprette en delt mappe, kan åpne den delte mappen.

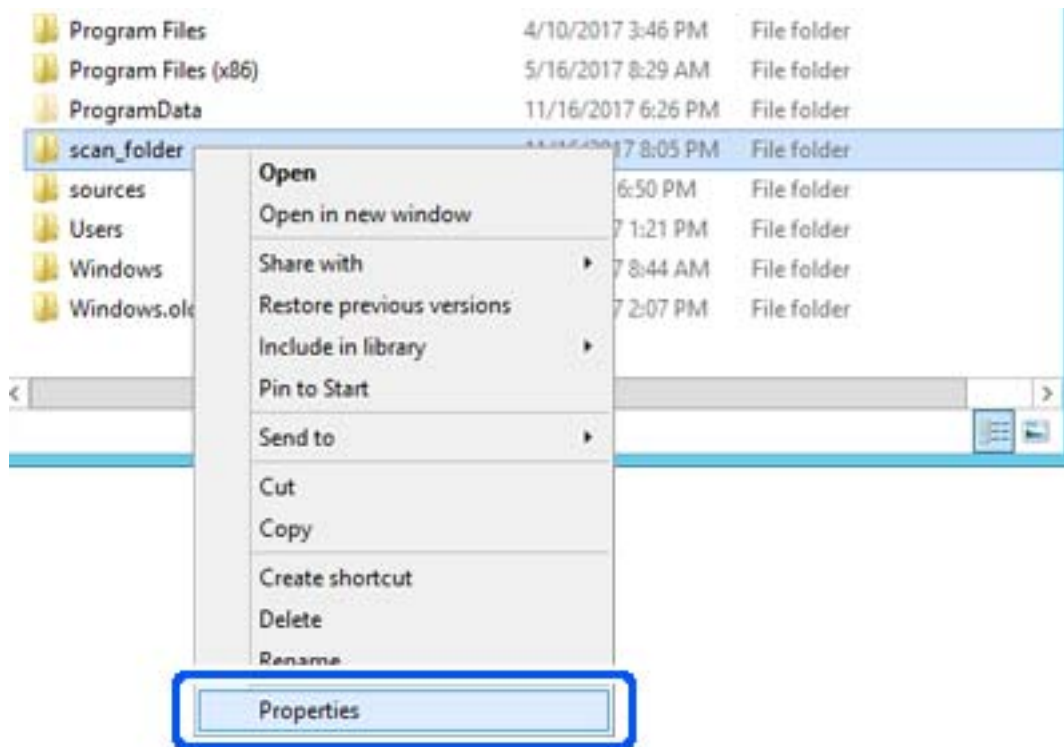
Angi denne konfigurasjonen når du tillater en bruker å lese og skrive til datamaskinens delte mappe, som filserveren og den delte datamaskinen.

- Plass for oppretting av delt mappe: driverens rot
- Mappebane: C:\scan_folder
- Åpne tillatelser via nettverk (Del tillatelser): alle
- Åpne tillatelser på filsystem (Sikkerhet): Godkjente brukere

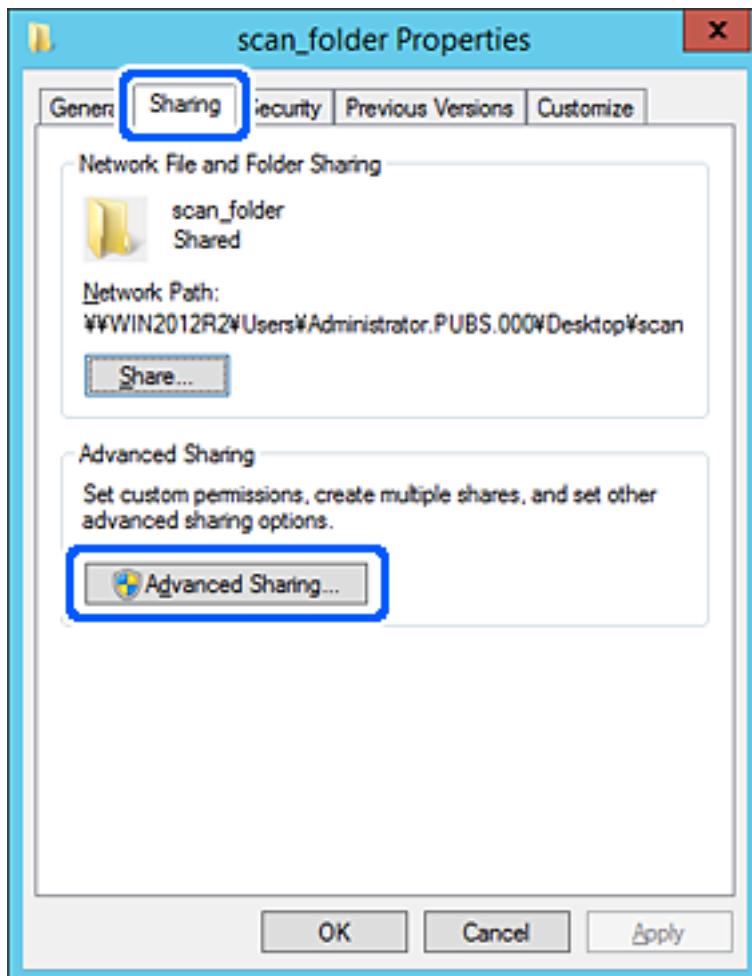
1. Logg på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet av brukerkontoen med administratorrettigheter.
2. Start utforskeren.
3. Opprett mappen på driverens rot og gi den navnet «scan_folder».

Skriv mellom 1 og 12 alfanumeriske tegn for mappenavnet. Hvis mappenavnets tegnbegrensning overskrides, kan det være at du ikke vil kunne åpne den normalt ved ulike omgivelser.

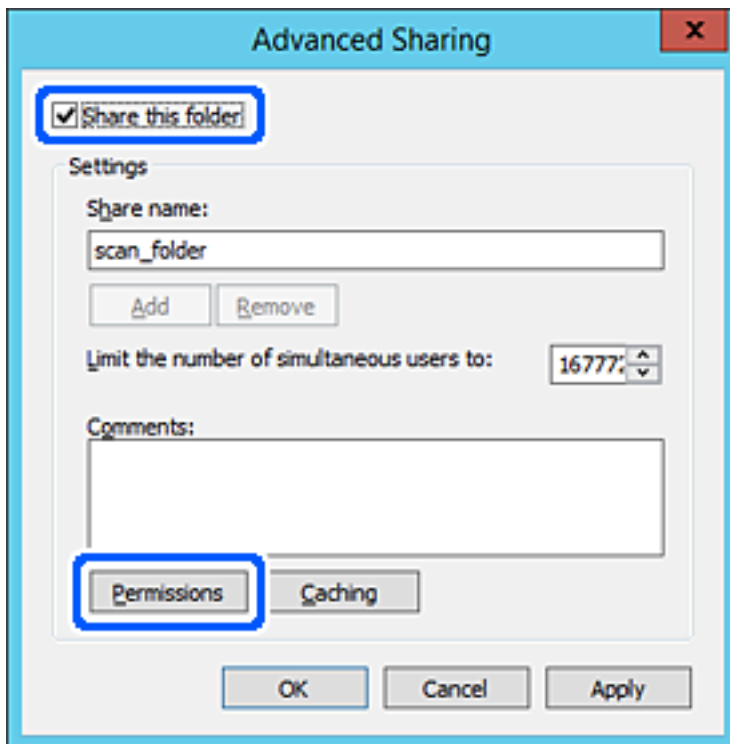
4. Høyreklikk på mappen og velg deretter **Egenskaper**.



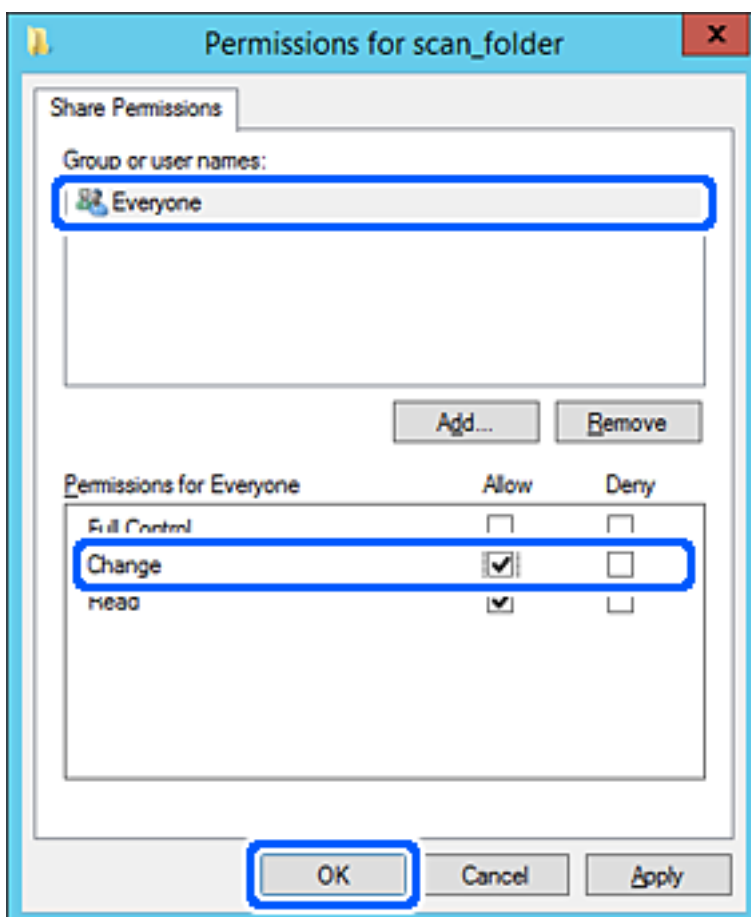
5. Klikk på **Avansert deling** på **Deling**-fanen.



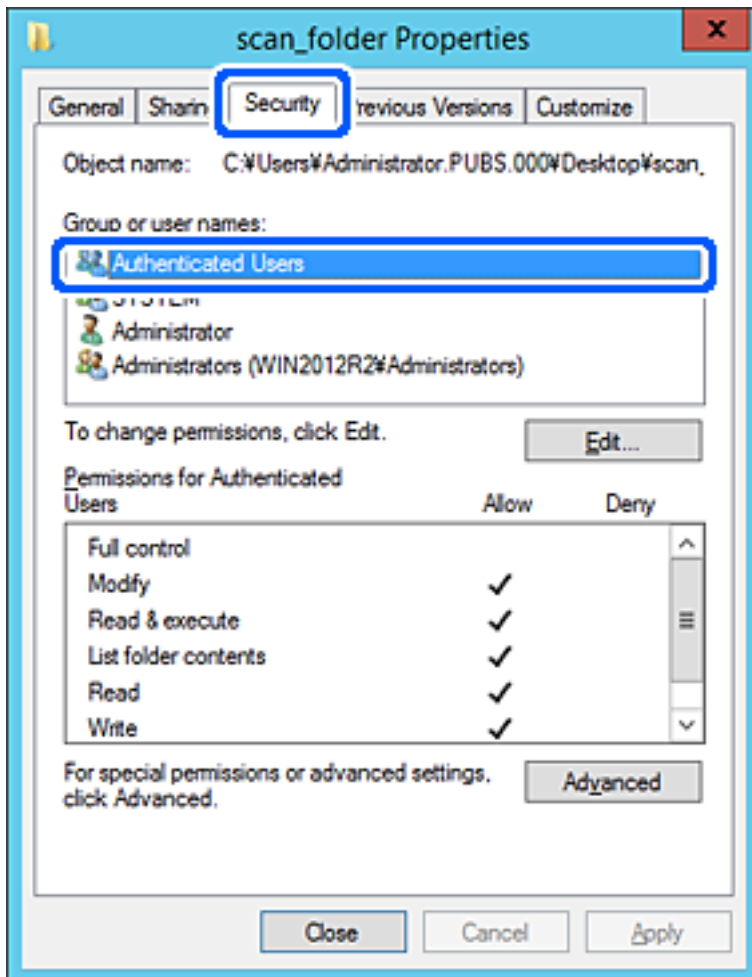
6. Velg **Del denne mappen** og klikk deretter **Tillatelser**.



7. Velg **Alle**-gruppen for **Gruppe- eller brukernavn**, velg **Tillat** på **Endre** og klikk deretter **OK**.



- Klikk OK.
- Velg **Sikkerhet**-fanen og velg deretter **Godkjente brukere** på **Gruppe- eller brukernavn**.

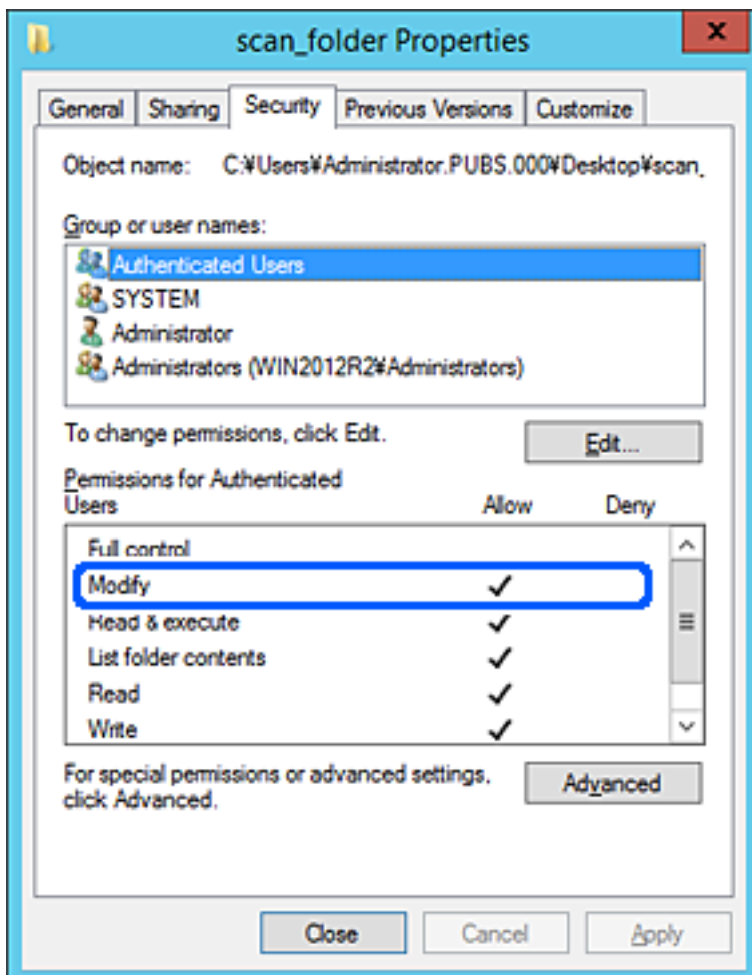


«Godkjente brukere» er den bestemte gruppen som inneholder alle brukere som kan logge på domenet eller datamaskinen. Denne gruppen vises kun når mappen er opprettet rett under rotmappen.

Hvis den ikke vises, kan du legge den til ved å klikke **Rediger**. Se relatert informasjon for mer informasjon.

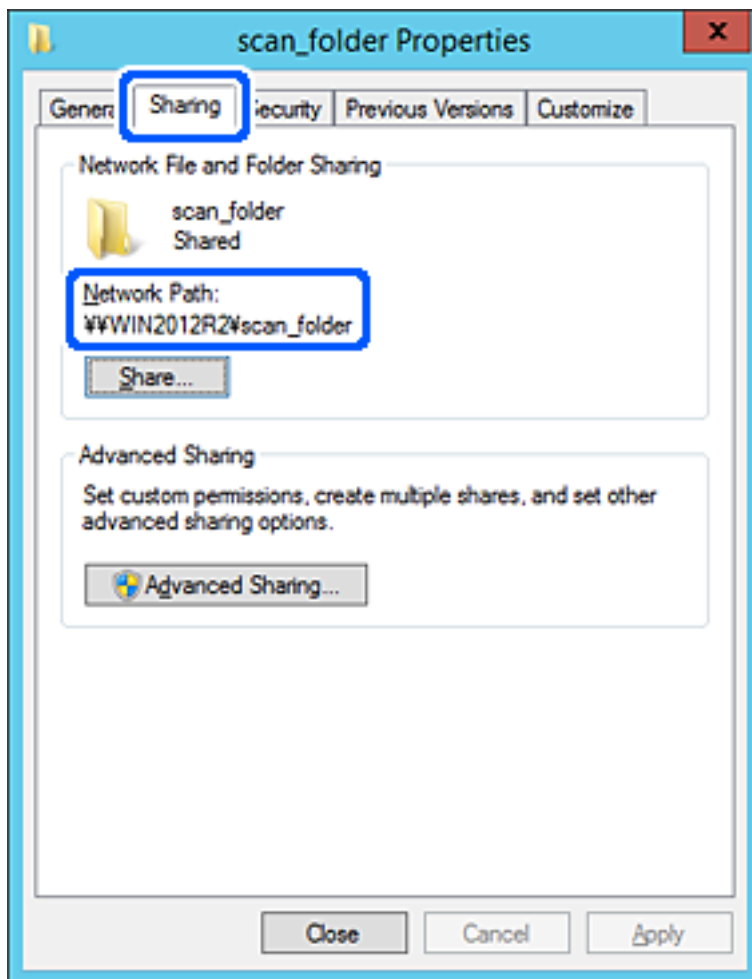
10. Kontroller at **Tillat** på **Modifiser** er valgt i **Tillatelser for godkjente brukere**.

Hvis det ikke er valgt, velg **Godkjente brukere**, klikk **Rediger**, velg **Tillat** på **Modifiser** i **Tillatelser for godkjente brukere** og klikk deretter **OK**.



11. Velg **Deling**-fanen.

Nettverksbanen til den delte mappen vises. Den brukes ved registrering til skriverens kontakter. Skriv den ned.



12. Klikk på **OK** eller **Lukk** for å lukke skjermbildet.

Kontroller om filen kan skrives eller leses på den delte mappen fra datamaskinene med samme domene.

Relatert informasjon

➔ [“Legge til gruppe eller bruker som gir tilgang” på side 313](#)

Eksempel på konfigurasjon for datamaskiner

Denne forklaringen er et eksempel på oppretting av delt mappe på skrivebordet til brukeren som nå logger inne på datamaskinen.

Brukeren med administratorrettigheter som logger inn på datamaskinen kan åpne skrivebordsmappen og dokumentmappen som finnes under brukermappen.

Angi denne konfigurasjonen når du IKKE tillater lesing og skrivning til en annen bruker til den delte mappen på en datamaskin.

- Plass for oppretting av delt mappe: skrivebord
- Mappebane: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder

- Åpne tillatelser via nettverk (Del tillatelser): alle
- Åpne tillatelse på filsystemet (Sikkerhet): legg ikke til eller legg til bruker-/gruppenavn for å gi tilgang

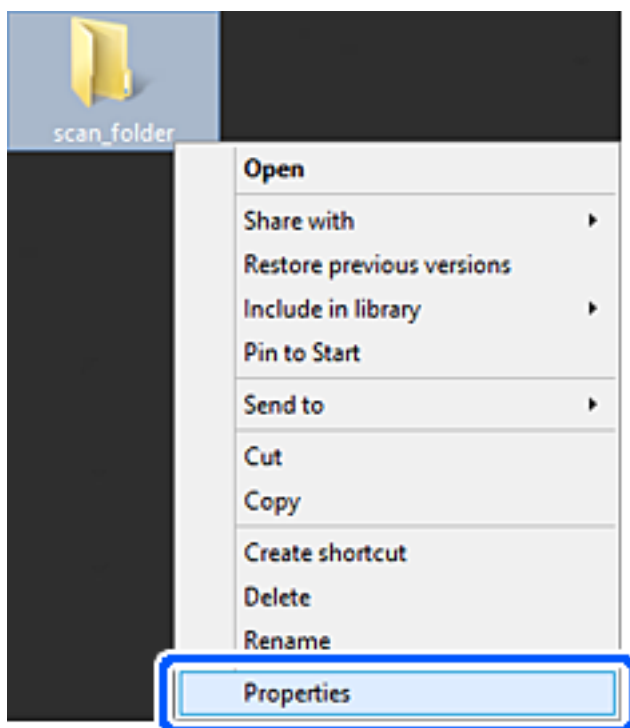
1. Logg på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet av brukerkontoen med administratorrettigheter.

2. Start utforskeren.

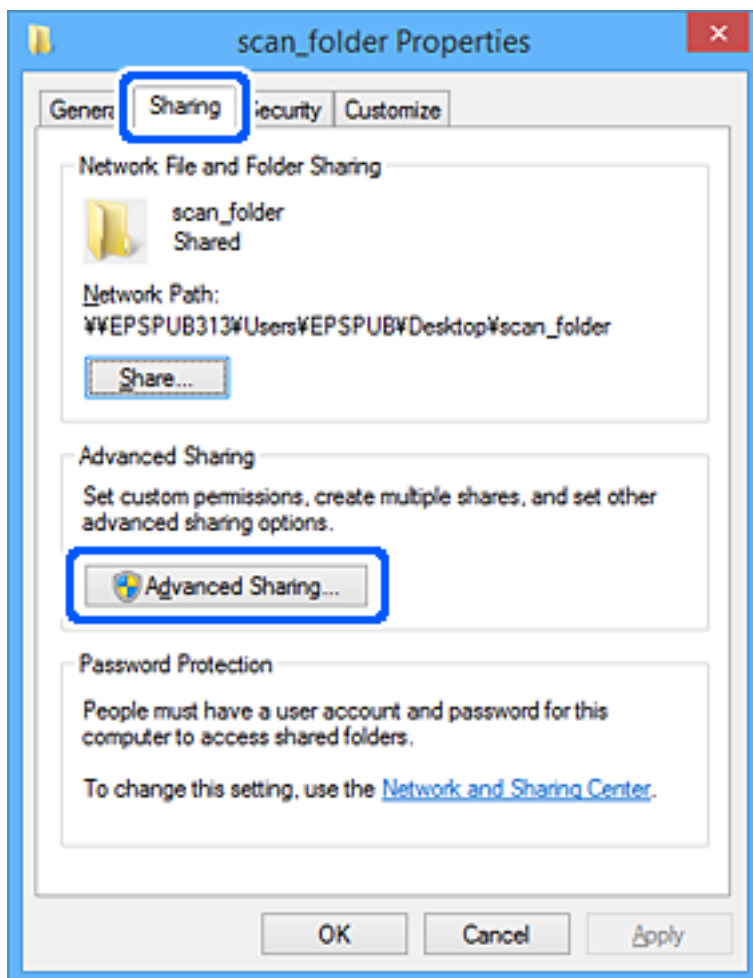
3. Opprett mappen på skrivebordet og gi den navnet «scan_folder».

Skriv mellom 1 og 12 alfanumeriske tegn for mappenavnet. Hvis mappenavnets tegnbegrensning overskrides, kan det være at du ikke vil kunne åpne den normalt ved ulike omgivelser.

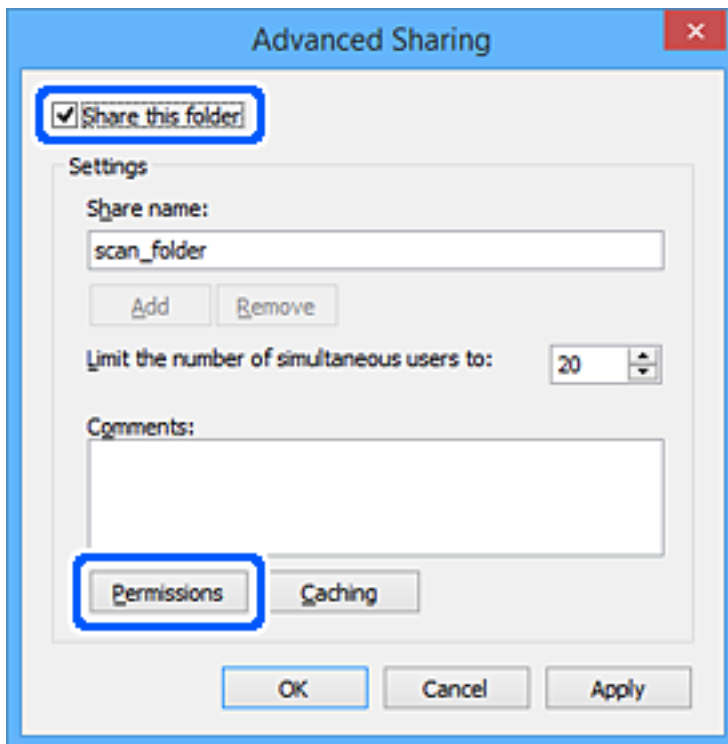
4. Høyreklikk på mappen og velg deretter **Egenskaper**.



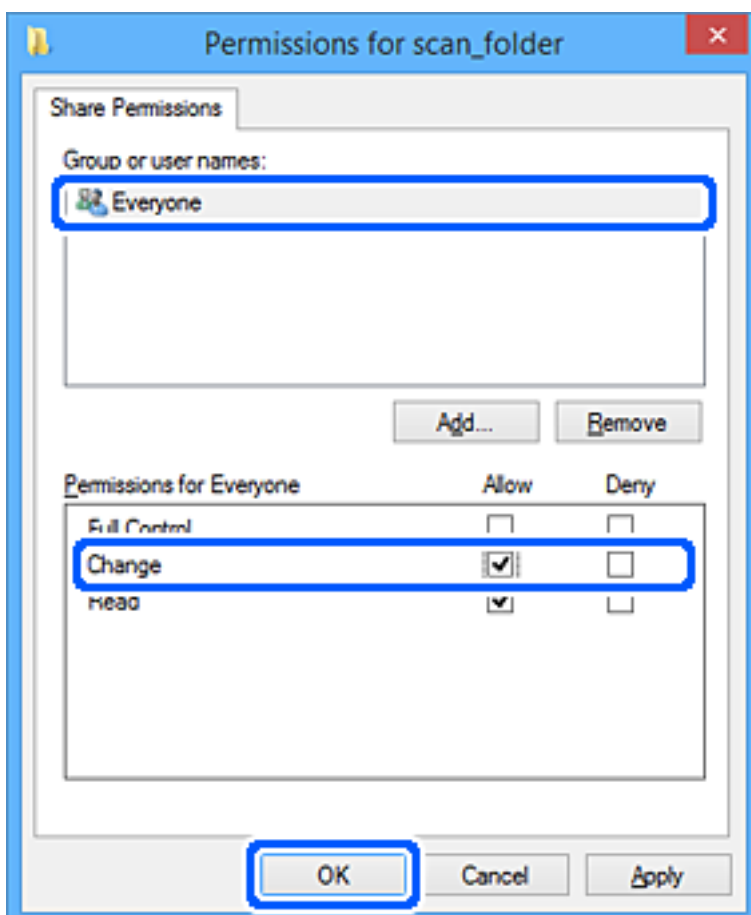
5. Klikk på **Avansert deling** på **Deling**-fanen.



6. Velg **Del denne mappen** og klikk deretter **Tillatelser**.



7. Velg **Alle**-gruppen for **Gruppe- eller brukernavn**, velg **Tillat** på **Endre** og klikk deretter **OK**.

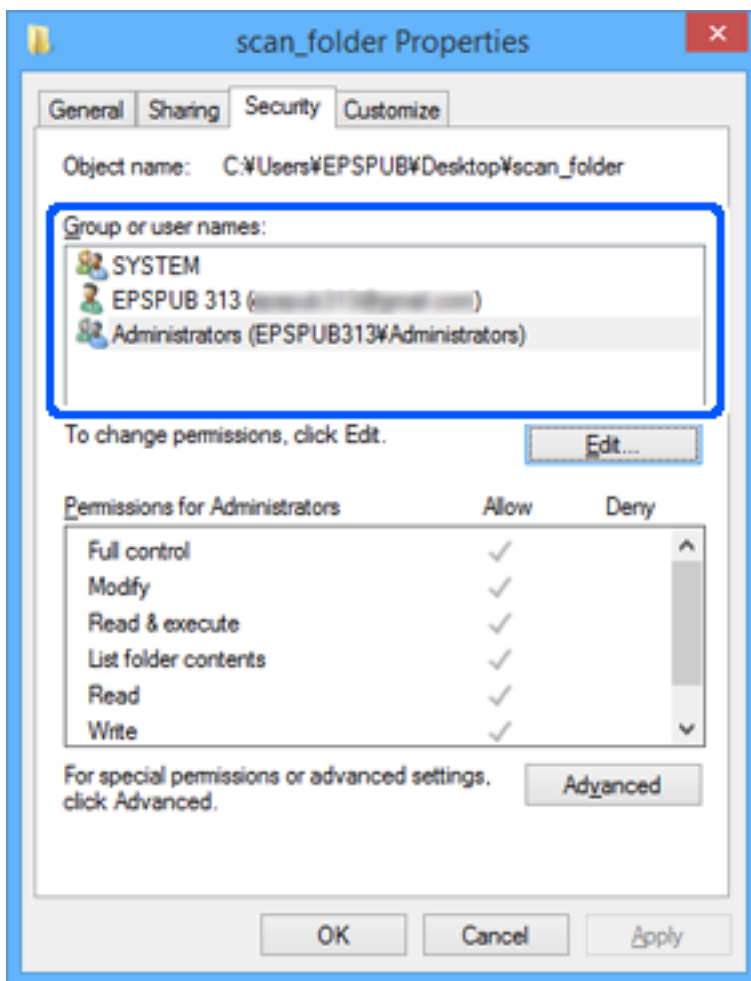


8. Klikk OK.
9. Velg **Sikkerhet**-fanen.
10. Kontroller gruppen eller brukeren i **Gruppe- eller brukernavn**.

Gruppen eller brukeren som vises her kan åpne den delte mappen.

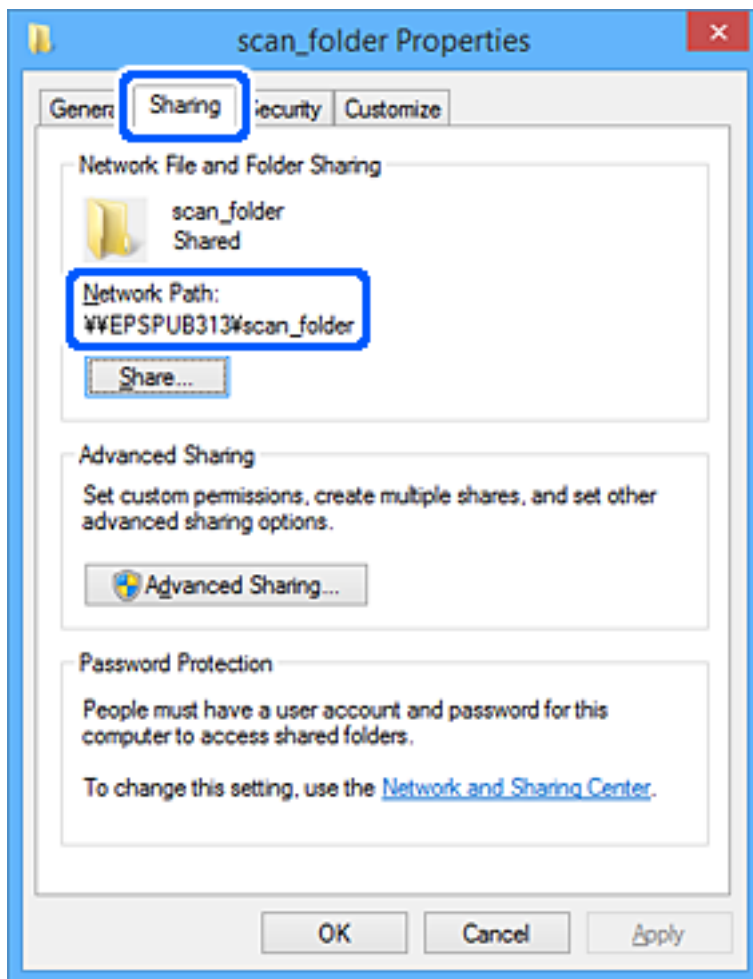
I dette tilfellet kan brukeren som logger på denne datamaskinen og administratoren åpne den delte mappen.

Gi tillatelse for tilgang ved behov. Du kan legge den til ved å klikke **Rediger**. Se relatert informasjon for mer informasjon.



11. Velg **Deling**-fanen.

Nettverksbanen til den delte mappen vises. Den brukes ved registrering til skriverens kontakter. Skriv den ned.



12. Klikk på **OK** eller **Lukk** for å lukke skjermbildet.

Kontroller om filen kan skrives eller leses på den delte mappen fra datamaskinene til brukere eller grupper med tilgangstillatelse.

Relatert informasjon

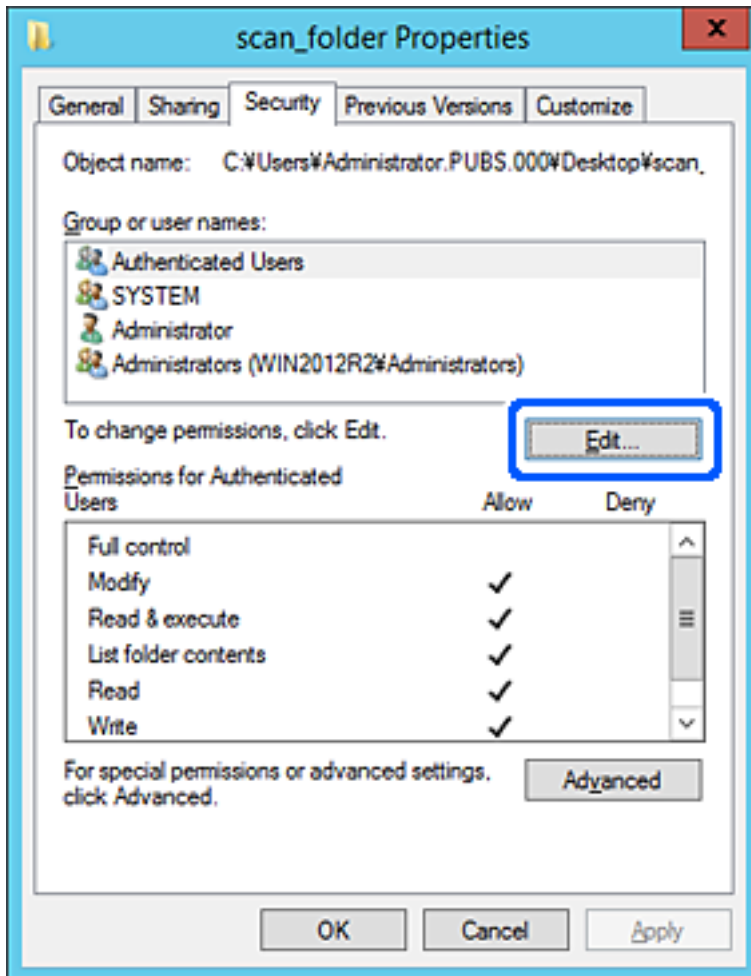
➔ “Legge til gruppe eller bruker som gir tilgang” på side 313

Legge til gruppe eller bruker som gir tilgang

Du kan legge til gruppen eller brukeren som gir tilgang.

1. Høyreklikk på mappen og velg **Egenskaper**.
2. Velg **Sikkerhet**-fanen.

3. Klikk Rediger.



4. Klikk på **Legg til** under **Gruppe- eller brukernavn**.

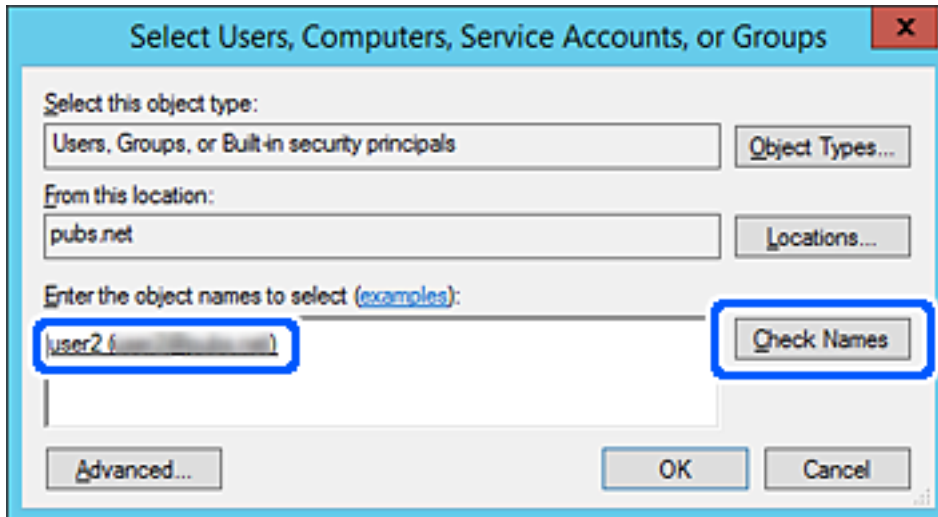


5. Skriv inn gruppe- eller brukernavnet du ønsker å gi tilgang til, og klikk **Kontroller navn**. Navnet får en understrek.

Merknad:

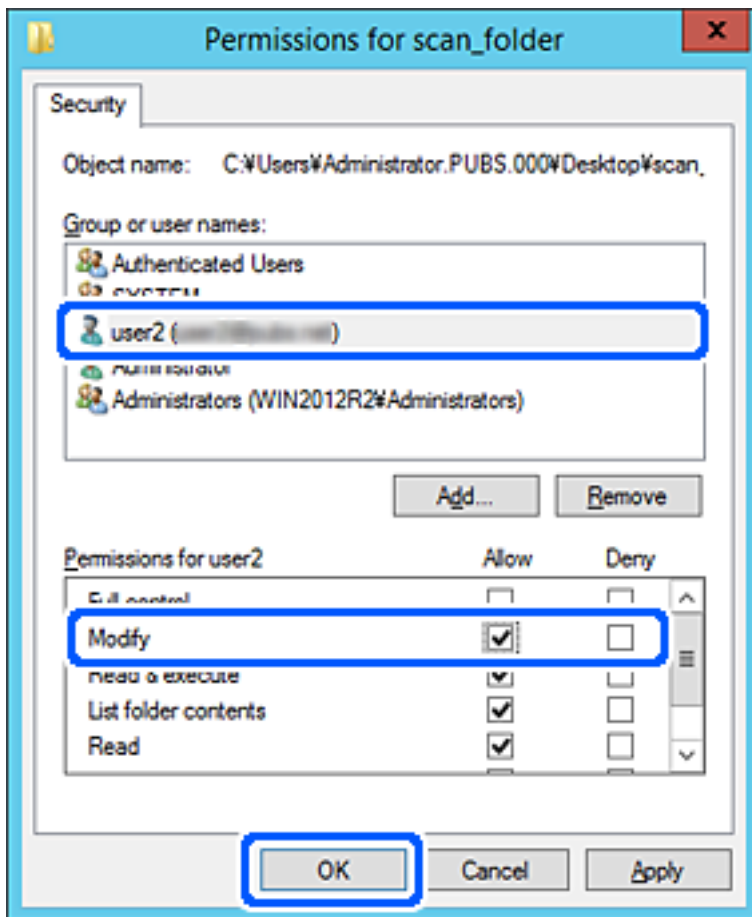
Hvis du ikke kjenner det fullstendige gruppe- eller brukernavnet, skriv inn deler av navnet og klikk **Kontroller navn**. Gruppe- eller brukernavnene som samsvarer deler av navnet føres opp, og deretter kan du velge det fullstendige navnet fra listen.

Hvis bare ett navn samsvarer, vises det fullstendige navnet med understrek i **Skriv inn objektnavnene som skal velges**.



6. Klikk OK.

7. I skjermbildet Tillatelser velger du brukernavnet som er fylt inn i **Gruppe- eller brukernavn**, velger tilgangstillatelse på **Modifiser** og klikker deretter på **OK**.



8. Klikk på **OK** eller **Lukk** for å lukke skjermbildet.

Kontroller om filen kan skrives eller leses på den delte mappen fra datamaskinene til brukere eller grupper med tilgangstillatelse.

Bruke Microsoft nettverksdeling

Aktiver dette for å lagre en fil fra skriveren i en delt nettverksmappe.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **MS-nettverk**.
2. Aktiver **Bruk Microsoft-nettverksdeling**.
3. Angi hvert element etter behov.
4. Klikk på **Neste**.
5. Bekreft innstillingene, og klikk deretter **OK**.

Gjøre kontakter tilgjengelig

Registrering av destinasjoner i skriverens kontaktliste gjør det enkelt å skrive inn destinasjonen når du skanner.

Du kan også bruke LDAP-serveren (LDAP-søk) for å skrive inn destinasjonen.

Merknad:

Du kan veksle mellom skriverens kontaktliste og LDAP-serveren ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

Du kan registrere følgende destinasjonstyper i kontaktlisten. Du kan registrere opptil 200 oppføringer.

E-post	Mål for e-post Du må konfigurere innstillingene for e-postserveren på forhånd.
Nettverksmappe (SMB)	Destinasjon for skannedata
Nettverksmapp/FTP	

Sammenlikning av kontaktkonfigurasjon

Dette er verktøyene som brukes for å konfigurere skriverens kontakter: Web Config, Epson Device Admin og skriverens kontrollpanel. Forskjellene mellom de tre verktøyene vises i tabellen nedenfor.

Funksjoner	Web Config	Epson Device Admin	Skriverens kontrollpanel
Registrere et mål	✓	✓	✓
Redigere et mål	✓	✓	✓
Legge til en gruppe	✓	✓	✓
Redigere en gruppe	✓	✓	✓
Slette et mål eller grupper	✓	✓	✓
Slette alle mål	✓	✓	-
Importere en fil	✓	✓	-
Eksportere til en fil	✓	✓	-
Angi destinasjoner som ofte brukte	✓	✓	✓
Sortere destinasjoner angitt som ofte brukte	-	-	✓

Registrere et mål for kontakter ved hjelp av Web Config

Merknad:

Du kan også registrere kontakter på skriverens kontrollpanel.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann/Kopi**-fanen > **Kontakter**.
2. Velg et tall som du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.

3. Skriv inn **Navn** og **Indeksord**.
4. Velg destinasjonstype som **Type**-alternativet.

Merknad:

Du kan ikke endre **Type**-alternativet etter at registreringen er fullført. Hvis du ønsker å endre type, slett destinasjonen og registrer deg på nytt.

5. Angi en verdi for hvert element, og klikk deretter **Bruk**.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre Web Config i en nettleser” på side 249](#)

Destinasjonens innstillingspunkter

Artikler	Innstillinger og forklaring
Vanlige innstillinger	
Navn	Skriv inn et navn til visning i kontakter med maksimalt 30 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Indeksord	Skriv inn søkeord på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Type	Velg adressetypen som du vil registrere.
Tilordne hyppig bruk	Velg for å angi den registrerte adressen som en hyppig brukt adresse. Når du angir som en hyppig brukt adresse, vil det vises på den øverste skjermen for skanning og du kan angi målet uten å vise kontaktene.
E-post	
E-postadresse	Skriv inn mellom 1 og 255 tegn ved hjelp av A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.

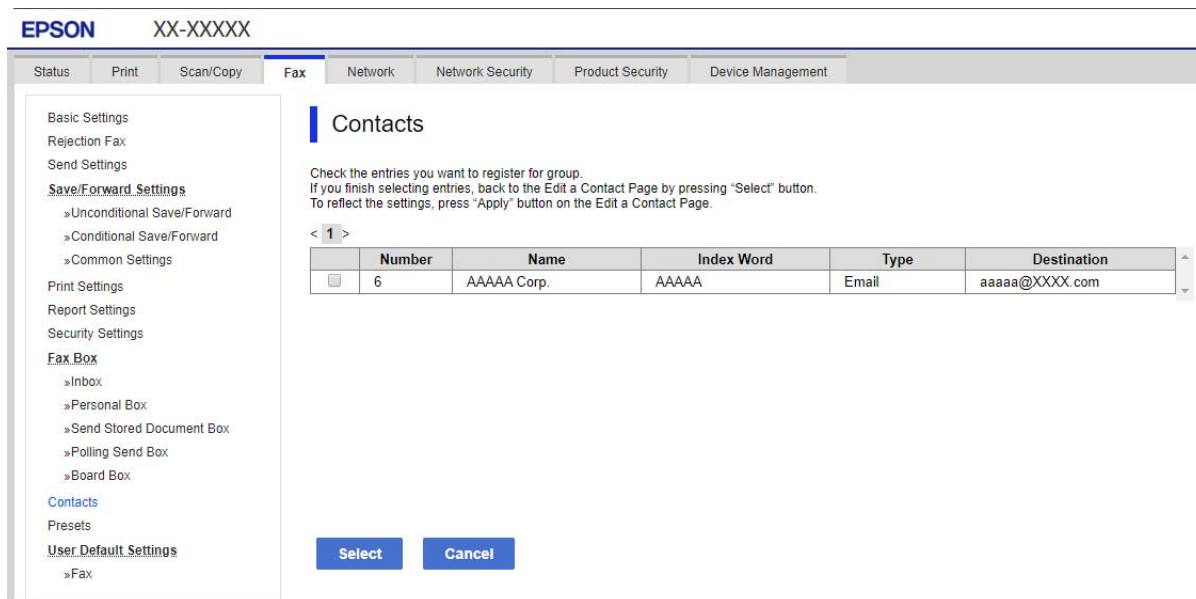
Artikler	Innstillinger og forklaring
Nettverksmappe (SMB)	
Lagre til	\\«Mappebane» Angi plassering for målmappen, mellom 1 og 253 tegn i Unicode (UTF-8), uten «\».
Brukernavn	Skriv inn et brukernavn for å få tilgang til en nettverksmappe på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Men unngå bruk av kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F).
Passord	Angi et passord for å få tilgang til en nettverksmappe med 20 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Men unngå bruk av kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F).
FTP	
Lagre til	Angi servernavnet mellom 1 og 253 tegn i ASCII (0x20–0x7E), og utelat «ftp://».
Brukernavn	Angi et brukernavn for å få tilgang til en FTP-server på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Men unngå bruk av kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis serveren tillater anonyme tilkoblinger, angir du et brukernavn som Anonymous og FTP. Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Passord	Skriv inn et passord for å få tilgang til en FTP-server på 20 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Men unngå bruk av kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Tilkoblingsmodus	Velg tilkoblingsmodus fra menyen. Hvis en brannmur er innstilt mellom skriveren og FTP-server, velger du Passivt modus .
Portnummer	Skriv inn FTP-serverens portnummer mellom 1 og 65535.

Registrere mål som en gruppe med Web Config

Hvis destinasjonstypen er satt til **E-post**, kan du registrere destinasjonen som en gruppe.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann/Kopi**-fanen > **Kontakter**.
2. Velg nummeret du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
3. Velg en gruppe fra **Type**.
4. Klikk på **Velg for Kontakt(er) for Gruppe**.
De tilgjengelige destinasjonene vises.

5. Velg den destinasjonen du vil registrere i gruppen, og klikk deretter på **Velg**.



6. Skriv inn et **Navn** og **Indeksord**.
7. Velg om du vil tilordne den registrerte gruppen til den ofte brukte gruppen.

Merknad:

Destinasjoner kan registreres til flere grupper.

8. Klikk på **Bruk**.

Relatert informasjon

➔ ["Kjøre Web Config i en nettleser"](#) på side 249

Registrere ofte brukte kontakter

Når du registrerer ofte brukte kontakter vises kontaktene øverst på skjermen, der du angir adresse.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Kontaktadministrasjon** og velg deretter **Hyppig**.
3. Velg typen kontakt du vil registrere.
4. Velg **Rediger**.

Merknad:

*For å endre rekkefølgen på kontakter, velger du **Sorter**.*

5. Velg ofte bruke kontakter som du ønsker å registrere, og velger deretter **OK**.

Merknad:

- For å fjerne valg av en kontakt, trykk på den igjen.
- Du kan søke etter adresser i kontaktlisten. Skriv inn søkeordet i boksen øverst på skjermen.

6. Velg **Lukk**.

Sikkerhetskopierte og importerte kontakter

Ved hjelp av Web Config eller andre vektøy kan du sikkerhetskopierte og importere kontakter.

For Web Config kan du sikkerhetskopierte kontakter ved å eksportere skriverinnstillingene som inkluderer kontakter. Den eksporterte filen kan redigeres fordi den eksporteres som en binær fil.

Kontaktene overskrives når skriverinnstillingene importeres til skriveren.

For Epson Device Admin kan kun kontakter eksporteres fra enhetens skerm bilde for egenskaper. Hvis du ikke eksporterer sikkerhetsrelaterte elementer, kan du også redigere de eksporterte kontaktene og importere dem, ettersom dette kan lagres som en SYLK- eller CSV-fil.

Importere kontakter med Web Config

Hvis du har en skriver som gir deg mulighet til å sikkerhetskopierte kontakter og som er kompatibel med denne skriveren, kan du enkelt registrere kontakter ved å importere sikkerhetskopifilen.

Merknad:

Hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du sikkerhetskopierer skriverens kontakter, kan du se bruksanvisninger som følger med skriveren.

Følg trinnene under for å importere kontakter til denne skriveren.

1. Åpne Web Config og velg **Enhetsadministrasjon > Innstillingsverdi for eksportering og importering > Importer**.
2. Velg sikkerhetskopifilen du opprettet i **Fil**, angi passordet og klikk på **Neste**.
3. Velg avmerkingsboksen **Kontakter** og klikk på **Neste**.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre Web Config i en nettleser” på side 249](#)

Sikkerhetskopierte kontakter med Web Config

Data for kontakter kan gå tapt på grunn av feilfunksjon ved skriveren. Vi anbefaler at du tar en sikkerhetskopi av dataene når du oppdaterer dem. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode.

Med Web Config kan du sikkerhetskopierte kontaktdata som er lagret på skriveren, til datamaskinen.

1. Åpne Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Innstillingsverdi for eksportering og importering > Eksporter**.

2. Velg avmerkningsboksen **Kontakter** under kategorien **Skann/Kopi**.
3. Skriv inn et passord for å kryptere den eksporterte filen.
Du trenger passordet for å importere filen. La dette stå tomt hvis du ikke ønsker å kryptere filen.
4. Klikk på **Eksporter**.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre Web Config i en nettleser” på side 249](#)

Eksportering og grupperregistrering av kontakter med verktøyet

Hvis du bruker Epson Device Admin, kan du velge å kun sikkerhetskopiere kontaktene og redigere de eksporterte filene, og deretter registrere alle samtidig.

Dette er nyttig hvis du ønsker å kun sikkerhetskopiere kontaktene, eller når du bytter ut skriveren og ønsker å overføre kontaktene fra den gamle skriveren til den nye.

Eksportere kontakter

Lagre kontaktinformasjonen til filen.

Du kan redigere filer lagret i SYLK- eller CSV-format ved bruk av en regnearksapplikasjon eller et tekstbehandlingsprogram. Du kan registrere alle på en gang etter at informasjonen er slettet eller lagt til.

Informasjonen som inkluderer sikkerhetslementer som passord og personlig informasjon, kan lagres i binærformat med passord. Du kan ikke endre filen. Dette kan brukes som sikkerhetskopifil av informasjonen, inkludert sikkerhetslementene.

1. Start Epson Device Admin.
2. Velg **Devices** på sidestolpen med oppgavemeny.
3. Velg enheten du vil konfigurere fra enhetslisten.
4. Klikk **Device Configuration** på **Home**-fanen på båndmenyen.
Når et passord har blitt angitt for administratoren, skriver du inn passordet og klikker **OK**.
5. Klikk på **Common > Contacts**.
6. Velg eksportformat fra **Export >Export items**.
 - All Items
Eksporter den krypterte binærfilen. Velg når du ønsker å inkludere sikkerhetslementer som passord og personlig informasjon. Du kan ikke endre filen. Hvis du velger den, må du angi passordet. Klikk **Configuration** og angi et passord mellom 8 og 63 tegn i ASCII. Dette passordet kreves når binærfilen importeres.
 - Items except Security Information
Eksporter filene i SYLK- eller CSV-format. Velg når du ønsker å redigere informasjonen til den eksporterte filen.

7. Klikk på **Export**.
8. Spesifiser stedet hvor filen skal lagres, velg filtype og klikk **Save**.
Fullføringsmeldingen vises.
9. Klikk på **OK**.
Kontroller at filen er lagret til det spesifiserte stedet.

Importere kontakter

Importer kontaktinformasjonen fra filen.

Du kan importere filene lagret i SYLK- eller CSV-format, eller den sikkerhetskopierte binærfilen som er inkludert i sikkerhetselementene.

1. Start Epson Device Admin.
2. Velg **Devices** på sidestolpen med oppgavemeny.
3. Velg enheten du vil konfigurere fra enhetslisten.
4. Klikk **Device Configuration** på **Home**-fanen på båndmenyen.
Når et passord har blitt angitt for administratoren, skriver du inn passordet og klikker **OK**.
5. Klikk på **Common > Contacts**.
6. Klikk **Browse** på **Import**.
7. Velg filen du vil importere og klikk deretter **Open**.
Når du velger binærfilen, skal du skrive inn passordet du skrev inn da du eksporterte filen **Password**.
8. Klikk på **Import**.
Bekreftelsesskjerm bildet vises.
9. Klikk på **OK**.
Valideringsresultatet vises.
 - Edit the information read
Klikk når du ønsker å endre informasjonen individuelt.
 - Read more file
Klikk når du ønsker å importere flere filer.
10. Klikk **Import**, og klikk deretter **OK** på skjerm bildet for fullføring av importering.
Gå tilbake til skjerm bildet for enhetens egenskaper.
11. Klikk på **Transmit**.

12. Klikk **OK** på bekreftelsesmeldingen.
Innstillingene sendes til skriveren.
13. Klikk **OK** på skjermbildet for fullført sending.
Skriverinformasjonen er oppdatert.
Åpne kontaktene fra Web Config eller skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter at kontakten er oppdatert.

Samarbeid mellom LDAP-server og brukere

Ved samarbeid med LDAP-serveren, kan du bruke adresseinformasjonen registrert på LDAP-serveren som destinasjon for e-post.

Konfigurerer LDAP-server

For å bruke informasjonen til LDAP-serveren, må den registreres på skriveren.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **LDAP-server** > **Grunnleggende**.
2. Angi en verdi for hvert element.
3. Velg **OK**.
Innstillingene du har valgt, vises.

Relatert informasjon

➔ ["Kjøre Web Config i en nettleser" på side 249](#)

LDAP-server angi elementer

Artikler	Innstillinger og forklaring
Bruk LDAP-server	Velg Bruk eller Ikke bruk .
LDAP-serveradresse	Skriv inn adressen til LDAP-serveren. Skriv inn mellom 1 og 255 tegn i enten IPv4, IPv6, eller FQDN-format. For FQDN-format, kan du bruke alfanumeriske tegn i ASCII (0x20–0x7E) og «-» med unntak av i begynnelsen og slutten av adressen.
LDAP-serverportnummer	Oppgi LDAP-serveren portnummer mellom 1 og 65535.
Sikker forbindelse	Angi godkjenningmetoden når skriveren får tilgang til LDAP-serveren.
Sertifikatvalidering	Når dette er aktivert, er LDAP-serverens sertifikat validert. Vi anbefaler at dette settes til Aktiver . For å konfigurere må CA-sertifikat være importert til skriveren.
Tidsavbrudd for søk (sek)	Angi tiden for å søke før tidsavbrudd mellom 5 og 300.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Godkjenningsmetode	<p>Velg en av metodene.</p> <p>Hvis du velger Kerberos-autentisering, velger du Kerberos-innstillinger for å angi innstillinger for Kerberos.</p> <p>For å gjennomføre Kerberos-autentisering, kreves følgende omgivelser.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skriveren og DNS-serveren kan kommunisere. <input type="checkbox"/> Klokkeslettet til skriveren, KDC-serveren og serveren som kreves for godkjenning (LDAP-server, SMTP-server, filserver) er synkroniserte. <input type="checkbox"/> Når tjenesteserveren er tilordnet som IP-adressen, er tjenesteserverens FQDN registrert på DNS-serverens reverserte oppslagssone.
Kerberos-område som skal brukes	Hvis du velger Kerberos-autentisering for Godkjenningsmetode , velger du Kerberos-riket som du vil bruke.
Administrator-DN / Brukernavn	Skriv inn brukernavnet for LDAP-serveren på 128 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan ikke bruke kontrolltegn, for eksempel 0x00–0x1F og 0x7F. Denne innstillingen brukes ikke når Anonym autentisering er valgt som Godkjenningsmetode . Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Passord	Skriv inn passordet for LDAP-servergodkjenning på 128 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan ikke bruke kontrolltegn, for eksempel 0x00–0x1F og 0x7F. Denne innstillingen brukes ikke når Anonym autentisering er valgt som Godkjenningsmetode . Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.

Kerberos-innstillinger

Hvis du velger **Kerberos-autentisering** som **Godkjenningsmetode** for **LDAP-server** > **Grunnleggende**, foretar du følgende Kerberos-innstillinger fra **Nettverk**-fanen > **Kerberos-innstillinger**. Du kan registrere opptil 10 innstillinger for Kerberos-innstillingene.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Område (domene)	Gå inn i riket av Kerberos-godkjenningen på 255 tegn eller mindre i ASCII (0x20–0x7E). Hvis du ikke registrerer dette, la det stå tomt.
KDC-adresse	Skriv inn adressen til Kerberos-autentiseringsserveren. Skriv inn 255 tegn eller mindre i enten IPv4, IPv6 eller FQDN-format. Hvis du ikke registrerer dette, la det stå tomt.
Portnummer (Kerberos)	Skriv inn Kerberos-serverens portnummer mellom 1 og 65535.

Konfigurere søkeinnstillinger for LDAP-serveren

Når du konfigurerer søkeinnstillingene, kan du bruke e-postadressen registrert på LDAP-serveren.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **LDAP-server** > **Søkeinnstillinger**.
2. Angi en verdi for hvert element.
3. Klikk **OK** for å vise innstillingsresultatet.
Innstillingene du har valgt, vises.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre Web Config i en nettleser” på side 249](#)

LDAP-server søk angi elementer

Artikler	Innstillinger og forklaring
Søkebase (unikt navn)	Hvis du ønsker å søke et vilkårlig domene, angi domenena navnet til LDAP-serveren. Skriv inn mellom 0 og 128 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke søker etter en vilkårlig attributt, la dette stå tomt. Eksempel på lokal serverkatalog: dc=server, dc=lokal
Antall søkeoppføringer	Angi antall søkeoppføringer mellom 5 og 500. Det angitte antallet av søkte oppføringer lagres og vises midlertidig. Selv om antall søkeoppføringer er over det angitte antallet og det vises en feilmelding, kan søket bli fullført.
Brukernavnegenskap	Angi attributtnavn som skal vises når du søker etter brukernavn. Skriv inn mellom 1 og 255 tegn i Unicode (UTF-8). Det første tegnet må være a-z eller A-Z. Eksempel: cn, uid
Brukernavnvisningsegenskap	Angi attributtnavn som skal vises som brukernavnet. Skriv inn mellom 0 og 255 tegn i Unicode (UTF-8). Det første tegnet må være a-z eller A-Z. Eksempel: cn, sn
E-postadresseegenskap	Angi attributtnavn som skal vises når du søker etter e-postadresser. Skriv inn en kombinasjon av mellom 1 og 255 tegn med A-Z, a-z, 0-9 og -. Det første tegnet må være a-z eller A-Z. Eksempel: post
Vilkårlig egenskap 1 - Vilkårlig egenskap 4	Du kan angi andre vilkårlige attributter for å søke etter. Skriv inn mellom 0 og 255 tegn i Unicode (UTF-8). Det første tegnet må være a-z eller A-Z. Hvis du ikke ønsker å søke etter vilkårlige attributter, la dette stå tomt. Eksempel: o, ou

Kontrollerer LDAP-servertilkobling

Utfører tilkoblingstesten til LDAP-serveren ved hjelp av parameteren angitt i **LDAP-server > Søkeinnstillinger**.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **LDAP-server** > **Tilkoblingstest**.
2. Velg **Start**.
Tilkoblingstest startet. Etter testen vil kontrollrapporten vises.

Relatert informasjon

➔ [“Kjøre Web Config i en nettleser” på side 249](#)

Testreferanser for LDAP-servertilkobling

Meldinger	Forklaring
Tilkoblingstesten var vellykket.	Denne meldingen vises når tilkoblingen med serveren er vellykket.
Tilkoblingstesten mislyktes. Kontroller innstillingene.	Denne meldingen vises av følgende årsaker: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Det er feil adresse eller portnummer til LDAP-serveren. <input type="checkbox"/> Det har oppstått et tidsavbrudd. <input type="checkbox"/> Ikke bruk er valgt som Bruk LDAP-server. <input type="checkbox"/> Hvis Kerberos-autentisering er valgt som Godkjenning metode, er innstillinger som Område (domene), KDC-adresse og Portnummer (Kerberos) feil.
Tilkoblingstesten mislyktes. Kontroller dato og klokkeslett på produktet eller serveren.	Denne meldingen vises når tilkoblingen mislykkes fordi tidsinnstillingene for skriveren og LDAP-serveren ikke samsvarer.
Autentisering mislyktes. Kontroller innstillingene.	Denne meldingen vises av følgende årsaker: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Brukernavn og/eller Passord er feil. <input type="checkbox"/> Hvis Kerberos-autentisering er valgt som Godkjenning metode, vil dato/klokkeslett kanskje ikke konfigureres.
Får ikke tilgang til skriveren før behandlingen er fullført.	Denne meldingen vises når skriveren er opptatt.

Forberede på å skanne

Skanning ved bruk av kontrollpanelet

Skann til nettverksmappe-funksjonen og skanning til e-post-funksjonen ved hjelp av skriverens kontrollpanel, samt overføring av skanningsresultater til e-post, mapper, etc. utføres ved å kjøre en jobb fra datamaskinen.

Innstilling av servere og mapper

Navn	Innstillinger	Sted	Krav
Skann til nettverksmappe (SMB)	Opprett og konfigurere deling av lagringsmappen	Datamaskinen som lagringsmappen er lagret på	Den administrative brukerkontoen til datamaskinen som oppretter lagringsmappene.
	Destinasjon for Skann til nettverksmappe (SMB)	Kontakter på enheten	Brukernavn og passord for å logge deg på datamaskinen som lagringsmappen er installert på, og tillatelse til å oppdatere lagringsmappen.

Navn	Innstillinger	Sted	Krav
Skann til nettverksmappe (FTP)	Innstilling av FTP-serverinnlogging	Kontakter på enheten	Innloggingsinformasjon for FTP-serveren og tillatelse til å oppdatere lagringsmappen.
Skann til e-post	Innstilling av e-postserver	Enhet	Innstillingsinformasjon for e-postserver
Skann til skyen	Skriverregistrering for Epson Connect	Enhet	Internett-tilkoblingsmiljø
	Kontaktregistrering på Epson Connect	Epson Connect-tjenesten	Bruker- og skriverregistrering på Epson Connect

Relatert informasjon

- ➔ [“Konfigurere en delt nettverksmappe” på side 300](#)
- ➔ [“Konfigurere en e-postserver” på side 297](#)

Skanning fra en datamaskin

Installer programvaren og kontroller at nettverksskanning-tjenesten via et nettverk fra datamaskinen.

Programvare som må installeres

- Epson ScanSmart
- Epson Scan 2 (programmet kreves for å bruke skannerfunksjonen)

Bekreft at nettverksskann er aktivert

Du kan stille inn nettverksskanningstjenesten når du skanner fra en klientdatamaskin over nettverket. Standarinnstillingen er aktivert.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann/Kopi**-fanen > **Nettverkssøk**.
2. Kontroller at **Aktiver skanning** av **EPSON Scan** er valgt.
Hvis det er krysset av, er oppgaven fullført. Lukk Web Config.
Hvis det ikke er valgt, velg det og gå til neste trinn.
3. Klikk på **Neste**.
4. Klikk på **OK**.
Nettverksforbindelsen gjenopprettes og innstillingene aktiveres.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kjøre Web Config i en nettleser” på side 249](#)

Angi grunnleggende operasjonsinnstillinger for skriveren

Innstilling av kontrollpanelet

Konfigurasjon av skriverens kontrollpanel. Du kan konfigurere på følgende vis.

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Kontrollpanel**.

2. Angi de følgende alternativene etter behov.

- Språk

Velg språk for kontrollpanelet.

- Panellås

Hvis du velger **På**, kan du ikke velge elementer som krever administratorens autoritet. Logg på skriveren som administrator for å velge dem. Hvis administratorpassordet ikke er angitt, vil panellåsen være deaktivert.

- Tidsavbrudd for operasjon

Hvis du velger **På**, vil du automatisk bli avlogget og sendes til startskjermen dersom ingen aktivitet registreres i en viss periode mens du er pålogget som tilgangskontrollbruker eller administrator.

Du kan angi mellom 10 sekunder og 240 minutter med inkremitter på ett sekund.

Merknad:

Du kan også konfigurere fra skriverens kontrollpanel.

- Språk: *Innst.* > *Generelle innstillinger* > *Basisinnstillinger* > *Språk/Language*

- Panellås: *Innst.* > *Generelle innstillinger* > *Systemadministrasjon* > *Sikkerhetsinnst.* > *Administratorinnstillinger* > *Låsinstilling*

- Tidsavbrudd for operasjon: *Innst.* > *Generelle innstillinger* > *Basisinnstillinger* > *Tidsavbrudd for handling* (du kan velge *På* eller *Av*.)

3. Klikk på **OK**.

Strømsparingsinnstillinger ved inaktivitet

Du kan stille inn tiden det tar før det byttes til strømsparingsmodus eller strømmen slås av når skriverens kontrollpanel ikke har blitt betjent i løpet av en bestemt tidsperiode. Angi tidspunktet avhengig av bruksmiljøet ditt.

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Strømsparing**.

2. Angi de følgende alternativene etter behov.

- Tidtager for dvale

Angi tidspunkt for når maskinen skal gå i strømsparingsmodus ved inaktivitet.

Merknad:

Du kan også konfigurere fra skriverens kontrollpanel.

Innst. > *Generelle innstillinger* > *Basisinnstillinger* > *Innsovingstid*

- Tidtager for avslåing eller Slå av ved inaktiv

Velg hvor lenge skriveren skal være på før den slås av automatisk ved inaktivitet.

Merknad:

Du kan også konfigurere fra skriverens kontrollpanel.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Strøm av-tidtager eller Avslåingsinnst.**

- Slå av ved frakobling

Denne innstillingen slår av skriveren automatisk etter 30 minutter når alle porter inkludert USB-porten er frakoblet.

Denne funksjonen kan være utilgjengelig avhengig av region.

Merknad:

Du kan også konfigurere fra skriverens kontrollpanel.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Avslåingsinnst.** > **Slå av ved frakobling**

3. Klikk på OK.

Stille inn lyden

Foreta lydinnstillinger ved bruk av kontrollpanelet, utskrift og så videre.

Merknad:

Du kan også konfigurere fra skriverens kontrollpanel.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Lyder**

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Lyd**.

2. Angi de følgende alternativene etter behov.

- Normal modus

Angi lydinnstillingene når skriveren står i **Normal modus**.

- Stillemodus

Angi lydinnstillingene når skriveren står i **Stillemodus**.

Dette er aktivert når følgende alternativ er aktivert.

Skriverens kontrollpanel:

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Stillemodus**

3. Klikk på OK.

Synkronisering av dato og klokkeslett med tidsserveren

Når du synkroniserer med tidsserveren (NTP-server), kan du synkronisere klokkeslettet til skriveren og datamaskinen på nettverket. Tidsserveren kan betjenes i organisasjonen eller publiseres på Internett.

Når du bruker CA-sertifikat eller Kerberos-godkjenning, kan tidsrelaterte problemer forhindres ved å synkronisere med tidsserveren.

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Dato og klokkeslett** > **Tidsserver**.

2. Velg **Bruk** ved **Bruk Tidsserver**.

3. Angi tidsserveradresse for **Tidsserver-adresse**.

Du kan bruke IPv4-, IPv6- eller FQDN-format. Skriv inn maksimalt 252 tegn. Hvis du ikke angir dette, lar du det stå tomt.

4. Skriv inn **Oppdateringsintervall (min)**.

Du kan angi opptil 10 080 minutter med inkremerter på hele minutter.

5. Klikk på **OK**.

Merknad:

Du kan sjekke tilkoblingsstatus på tidsserveren på **Tidsserver-status**.

Angi standardverdien for skanning og kopiering (standardinnstillinger for bruker)

Du kan angi standardverdi for de følgende funksjonene.

Skann til nettverksmappe /FTP

Skann til e-post

Skann til minneenhet

Skann til nettsky

Kopi

1. Gå inn på Web Config og velg funksjonene du ønsker å angi standardverdier for **Skann/Kopi**-fanen > **Brukerstandardinnst.**

2. Angi hvert element.

3. Klikk på **OK**.

Hvis verdikombinasjonen er ugyldig, endres den automatisk, og det angis en gyldig verdi.

Problemer ved konfigurering av innstillinger

Hint for å løse problemer

Kontrollere feilmeldingene

Når det har oppstått et problem, kontroller først om det står noen meldinger på skriverens kontrollpanel eller drivernskjerm. Hvis du har angitt varsling på e-post når hendelsene oppstår, kan du raskt finne statusen.

Nettverkstilkoblingsrapport

Diagnostiser nettverks- og skriverstatusen og skriv ut resultatet.

Du kan finne den diagnostiserte feilen fra skriversiden.

Kontrollere kommunikasjonsstatusen

Kontroller kommunikasjonsstatusen til server- eller klientdatamaskinen ved hjelp av kommandoer som ping og ipconfig.

Tilkoblingstest

Utfør tilkoblingstesten fra skriveren for å kontrollere tilkoblingen mellom skriveren og e-postserveren. Kontroller også tilkoblingen fra klientdatamaskinen til serveren for å kontrollere kommunikasjonsstatusen.

Initialisere innstillingene

Hvis innstillingene og kommunikasjonsstatusen ikke viser noe problem, kan problemet kanskje løses ved å deaktivere eller initialisere skriverens nettverksinnstillinger, og deretter konfigurere disse på nytt.

Får ikke tilgang til Web Config

IP-adressen er ikke tilordnet til skriveren.

En gyldig IP-adresse kan ikke tilordnes til skriveren. Konfigurer IP-adressen ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Du kan bekrefte gjeldende innstillingsinformasjon med et nettverksstatusark eller fra skriverens kontrollpanel.

Nettleseren støtter ikke krypteringsstyrken for SSL/TLS.

SSL/TLS har Krypteringsstyrke. Du kan åpne Web Config ved hjelp av en nettleser som støtter bulkkryptering, som angitt under. Kontroller at du bruker en støttet nettleser.

80 bit: AES256/AES128/3DES

112 bit: AES256/AES128/3DES

128 bit: AES256/AES128

192 bit: AES256

256 bit: AES256

CA-signert sertifikat er utløpt.

Hvis det er et problem med sertifikatets utløpsdato, vises «Sertifikatet er utløpt» ved tilkobling til Web Config med SSL/TLS-kommunikasjon (https). Hvis meldingen vises før utløpsdatoen, kontrollerer du at skriverens dato er riktig konfigurert.

Sertifikatets og skriverens fellesnavn samsvarer ikke.

Hvis sertifikatets og skriverens fellesnavn ikke samsvarer, vises meldingen «Navnet på sikkerhetssertifikatet samsvarer ikke ...» når Web Config åpnes ved hjelp av SSL/TLS-kommunikasjon (https). Dette skjer fordi følgende IP-adresser ikke samsvarer.

Skriverens IP-adresse som er angitt for fellesnavn for å opprette et Selvsignert sertifikat eller CSR

IP-adressen som er angitt til nettleseren når Web Config kjøres

Oppdater sertifikatet for Selvsignert sertifikat.

Ta sertifikatet igjen for skriveren for CA-signert sertifikat.

Innstillingen av lokal adresse for proxy-serveren er ikke angitt til nettleseren.

Når skriveren er innstilt til å bruke en proxyserver, må nettleseren konfigureres til å ikke koble til den lokale adressen via proxyserveren.

❑ Windows:

Velg **Kontrollpanel > Nettverk og Internett > Alternativer for Internett > Tilkoblinger > LAN-innstillinger > Proxy-server**, og deretter konfigurerer du at proxy-serveren ikke skal brukes for LAN (lokale adresser).

❑ Mac OS:

Velg **Systemvalg > Nettverk > Avansert > Proxyer**, og deretter registrerer du den lokale adressen for **Ignorer proxyinnstillinger for disse vertene og domeneene**.

Eksempel:

192.168.1.*: Lokal adresse 192.168.1.XXX, nettverksmaske 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokal adresse 192.168.XXX.XXX, nettverksmaske 255.255.0.0

Administrere skriveren

Introduksjon til produktets sikkerhetsfunksjoner

Dette avsnittet introduserer sikkerhetsfunksjonen til Epson-enhetene.

Funksjonsnavn	Funksjonstype	Hva skal stilles inn	Hva skal forebygges
Konfigurasjon av administratorpassordet	Låser systeminnstillinger slik som tilkoblingskonfigurasjon for nettverk eller USB og brukerens standardinnstillinger.	En administrator angir et passord for enheten. Du kan angi eller endre fra både Web Config og skriverens kontrollpanel.	Unngå ulovlig lesing og endring av informasjon som er lagret på enheten, slik som ID, passord, nettverksinnstillinger og kontakter. Reduser også et bredt spekter av sikkerhetsrisikoer som lekkasje av informasjon til nettverksmiljøet eller sikkerhetspolitikk.
Innstilling av tilgangskontroll	Begrenser funksjoner som kan brukes på enhetene, slik som utskrift, skanning og kopiering for hver bruker. Hvis du logger på med en brukerkonto som er forhåndsregistrert, kan du bruke visse funksjoner. Etter at du har logget deg på fra kontrollpanelet, blir du i tillegg logget av automatisk hvis det ingen aktivitet registreres i en viss periode.	Registrer en brukerkonto og velg deretter funksjonen du ønsker å tillate, slik som kopiering og skanning. Du kan registrere opptil 10 brukerkontoer.	Risikoen for lekkasje og uautorisert visning av data kan reduseres ved å minimere antall funksjoner i samsvar med forretningsinnhold og brukerrolle.

Funksjonsnavn	Funksjonstype	Hva skal stilles inn	Hva skal forebygges
Konfigurasjon for eksterne grensesnitt	Kontrollerer grensesnittet, for eksempel USB-porten som er koblet til enheten.	Aktiver eller deaktiver USB-porten for å koble til eksterne enheter, for eksempel USB-minne og USB-tilkobling til datamaskinen.	<input type="checkbox"/> USB-portkontroll: Reduserer muligheten for at data blir tatt via uautorisert skanning av konfidensielle dokumenter. <input type="checkbox"/> USB-tilkobling til datamaskin: Forhindrer uautorisert bruk av enheten ved å forby utskrift og skanning uten å gå via nettverket.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)
- ➔ [“Konfigurere administratorpassordet” på side 335](#)
- ➔ [“Begrense tilgjengelige funksjoner” på side 343](#)
- ➔ [“Deaktivere eksternt grensesnitt” på side 345](#)

Administratorinnstillinger

Konfigurere administratorpassordet

Når du angir administratorpassordet, kan du forhindre at brukeren endrer innstillinger for systembehandling. Du kan angi og endre administratorpassord ved å bruke enten Web Config, skriverens kontrollpanel eller Epson Device Admin. Når du bruker Epson Device Admin, bør du bruke Epson Device Admin-veiledingen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)
- ➔ [“Programvare for administrering av enheten på nettverket \(Epson Device Admin\)” på side 251](#)

Konfigurere administratorpassord fra kontrollpanelet

Du kan angi administratorpassord fra skriverens kontrollpanel.

1. Velg **Innst.** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Sikkerhetsinnst. > Administratorinnstillinger.**
3. Velg **Adminpassord > Registrer.**
4. Angi det nye passordet.
5. Angi passordet på nytt.

Merknad:

Du kan endre eller slette administratorpassordet ved å velge **Endre** eller **Gjenopprett standardinnst.** på skjermen **Adminpassord**, og deretter angi administratorpassord.

Konfigurere administratorpassord fra en datamaskin

Du kan angi administratorpassord ved å bruke Web Config.

1. Gå inn på Web Config og velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Endre administratorpassord**.
2. Skriv inn et passord i **Nytt passord** og **Bekreft nytt passord**. Angi brukernavn om nødvendig.
Hvis du vil endre til et nytt passord, skriver du inn nåværende passord.
3. Velg **OK**.

Merknad:

- For å angi eller endre en låst meny klikker du på **Pålogging for administrator** og angir deretter administratorpassordet.
- For å slette administratorpassordet klikker du på **Produktsikkerhet**-fanen > **Slett administratorpassord**, og deretter skriver du inn administratorpassordet.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Kontrollere panelbetjeningen

Hvis du angir administratorpassordet og aktiverer Låsinnstilling, kan du låse elementene knyttet til skriverens systeminnstillinger slik at andre brukere ikke kan endre dem.

Aktivere Låsinnstilling

Aktivere Låsinnstilling for skriveren hvor passordet er angitt.


Angi et administratorpassord først.

Aktivering av Låsinnstilling fra kontrollpanelet

1. Velg **Innst.** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger** > **Systemadministrasjon** > **Sikkerhetsinnst.** > **Administratorinnstillinger**.
3. Velg **På** på **Låsinnstilling**.

Kontroller at  vises på startskjermen.

Aktivere Låsinnstilling fra en datamaskin

1. Åpne Web Config og klikk **Pålogging for administrator**.
2. Skriv inn brukernavnet og passordet, og klikk deretter på **OK**.
3. Velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Kontrollpanel**.
4. På **Panellås** velger du **På**.
5. Klikk på **OK**.
6. Kontroller at  vises på startskjermen på skriverens kontrollpanel.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Låsinnstilling-elementer for Generelle innstillinger-meny

Dette er en liste over Låsinnstilling-elementer i **Innst.** > **Generelle innstillinger** på kontrollpanelet.

Noen funksjoner kan aktiveres eller deaktiveres individuelt.

Generelle innstillinger-meny		Panellås
Basisinnstillinger		–
	LCD-lysstyrke	–
	Lyder	–
	Innsovingstid	✓
	Vekk fra søvn	–
	Strøm av-tidaker eller Avslåingsinnst.	✓
	Innstillinger dato/kl.	✓
	Språk/Language	✓ ^{*1}
	Oppstartsskjerm	✓
	Rediger Startskjerm	✓
	Bakgrunn	✓
	Tidsavbrudd for handling	✓
	Tastatur	–
	Standardskjerm (Job/Status)	✓
	Alternativ for automatisk registrer original størrelse	–

Generelle innstillinger-meny		Panellås
Skriverinnstillinger		-
	Papirkildeinnstillinger	-
	Utskriftsspråk	✓
	Universale utskriftsinnst.	✓
	PDL-utskriftskonfigurasjon	✓
	Auto feilløsning	✓
	Grensesnitt for minneenh	✓
	Tykt papir	✓ ^{*1}
	Stillemodus	✓ ^{*1}
	Blekkørketid	-
	Bidireksjonal	-
	Utskuff automatisk forlengelse	-
	PC-tilkobling via USB	✓
	Tidsavbrudd for USB I/F	✓

Generelle innstillinger-meny		Panellås
Nettverksinnstillinger		✓

Generelle innstillinger-meny		Panellås
	Wi-Fi-oppsett	✓
	Oppsett av kablet LAN	✓
	Nettverkstatus	✓
	Status for kablet LAN/Wi-Fi	✓ ^{*2}
	Wi-Fi Direct-status	✓ ^{*2}
	E-postserverstatus	✓ ^{*2}
	statusark	✓ ^{*2}
	Kontroller nettverkstilkoblingen	✓ ^{*3}
	Avansert	✓
	Enhetsnavn	✓
	TCP/IP	✓
	Proxyserver	✓
	E-postserver	✓
	IPv6-adresse	✓
	MS Nettverksdeling	✓
	Koblingshastighet og dobbeltsidig	✓
	Omdiriger HTTP til HTTPS	✓
	Deaktiver IPsec/IP-filtrering	✓
	Deaktiver IEEE802.1X	✓

Generelle innstillinger-meny		Panellås
	Web-tjenesteinnstillinger	✓
	Epson Connect-tjenester	✓

Generelle innstillinger-meny		Panellås
	Skannerinnstillinger	✓
	Bekreft mottaker	✓
	E-postserver	✓

Generelle innstillinger-meny		Panellås
	Systemadministrasjon	✓


Generelle innstillinger-meny		Panellås
Kontaktadministrasjon		✓
	Registrer/Slett	✓*1, *4
	Hyppig	✓*4
	Skriv ut kontakter	✓
	Vis alternativer	✓*4
	Søkealternativer	✓*4
Tøm data i internt minne		✓
Sikkerhetsinnst.		✓
	Begrensninger	✓
	Tilgangskontroll	✓
	Administratorinnstillinger	✓
	Adminpassord	✓
	Låsinnstilling	✓
	Passordkryptering	✓
Kundeforskning		✓
Gjenopprett standardinnst.		✓
Fastvareoppdatering		✓

✓ = Skal låses.

– = Skal ikke låses.

*1 : Du kan aktivere eller deaktivere låsen fra **Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Sikkerhetsinnst. > Begrensninger**.

*2 : Selv om elementer på øvre nivå kan låses med en administratorlås, kan du fremdeles åpne dem fra menyen med samme navn: **Innst. > Printerstatus / Skriv ut**.

*3 : Selv om elementer på øvre nivå kan låses med en administratorlås, kan du fremdeles åpne dem fra Hjem >  > **Beskrivelse > Når du ikke kan koble til nettverket**.

*4 : Selv om elementer på øvre nivå kan låses med en administratorlås, kan du fremdeles åpne dem fra menyen med samme navn: **Innst. > Kontaktadministrasjon**.

Relatert informasjon

➔ [“Andre Låsinnstilling-elementer” på side 340](#)

➔ [“Elementer som kan angis individuelt” på side 341](#)

Andre Låsinnstilling-elementer

Utenom Generelle innstillinger-menyen, vil Låsinnstilling være aktivert for elementene under.

- Forhåndsinnns
 - Legg til ny
 - Slett
 - Gi nytt navn
 - Legg til eller flytt til startskjerm
 - Endre brukerinnstillinger
- Innst. > Brukerinnstillinger.**

Relatert informasjon

- ➔ [“Låsinnstilling-elementer for Generelle innstillinger-meny” på side 337](#)
- ➔ [“Elementer som kan angis individuelt” på side 341](#)

Betjene visnings- og funksjonsinnstilling individuelt

For noen målelementer til Låsinnstilling kan du angi individuelt om de er aktivert eller deaktivert.

Du kan angi hver brukers tilgjengelighet etter behov, som å registrere eller endre kontaktene, vise jobbhistorikk, osv.

1. Velg **Innst.** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Sikkerhetsinnst. > Begrensninger.**
3. Velg elementet for funksjonen du vil endre innstilling for, og angi deretter som **På** eller **Av**.

Elementer som kan angis individuelt

Administratoren kan tillatte at elementene under viser og endrer innstillinger individuelt.

- Jobbloggtilgang: Job/Status > Logg**
Kontroller visning for statusmonitorens jobbhistorikk. Velg **På** for å tillatte at jobbhistorikken vises.
- Gå hit for å registrere/ slette kontakter: Innst. > Kontaktadministrasjon > Registerer/Slett**
Kontroller registrering og endring av kontakter. Velg **På** for å registrere eller endre kontaktene.
- Tilgang til Utskriftslagringslogg for Skann t. nettverksmappe/FTP: Skann > Nettverksmapp/FTP > Meny > Skriv ut lagrelogg**
Kontroller utskrift av lagringshistorikken for Skann til nettverksmappe-funksjonen. Velg **På** for å tillate utskriften.
- Tilgang til Nylige for Skann til e-post: Skann > E-post > Mottaker > Logg**
Kontroller visning av historikken for Skann til e-post-funksjonen. Velg **På** for å vise historikken.
- Tilgang til Vis sendelogg for Skann til e-post: Skann > E-post > Meny > Vis sendelogg**
Kontroller visning av historikken for e-postsending for Skann til e-post-funksjonen. Velg **På** for å vise historikken for e-postsending.
- Tilgang til Skriv ut sendelogg for Skann til e-post: Skann > E-post > Meny > Skriv ut sendelogg**
Kontroller utskrift av historikken for e-postsending for Skann til e-post-funksjonen. Velg **På** for å tillate utskriften.

Tilgang til Språk: **Innst.** > **Språk/Language**

Kontroller endring av språket som vises på kontrollpanelet. Velg **På** for å endre språkene.

Tilgang til Tykt papir: **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Tykt papir**

Kontroller endringen av innstillingene til Tykt papir-funksjonen. Velg **På** for å endre innstillingene.

Tilgang til Stillemodus: **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Stillemodus**

Kontroller endringen av innstillingene til Stillemodus-funksjonen. Velg **På** for å endre innstillingene.

Vern av personopplysninger:

Kontroller visning av destinasjonsinformasjon på registrering av hurtigoppringing. Velg **På** for å vise destinasjonen som (***)).

Relatert informasjon

➔ [“Låsinnstilling-elementer for Generelle innstillinger-meny” på side 337](#)


➔ [“Andre Låsinnstilling-elementer” på side 340](#)

Logge på skriveren som en administrator

Hvis administratorpassordet settes til skriveren, må du logge på som en administrator for å bruke låste menyelementer.

Logge på skriveren med kontrollpanelet

1. Trykk på .
2. Trykk på **Administrator**.
3. Skriv inn administratorpassordet og velg deretter **OK**.

 vises under godkjenningen. Deretter kan du bruke de låste menyelementene.

Trykk på  for å logge av.

Merknad:

Når du velger **På for Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Tidsavbrudd for handling**, logger du av automatisk etter en bestemt tidsperiode hvis det ikke er aktivitet på kontrollpanelet.

Logge på skriveren fra en datamaskin

Når du logger på Web Config som administrator, kan du betjene elementene som er angitt i Låsinnstilling.

1. Angi skriverens IP-adresse i en nettleser for å kjøre Web Config.
2. Klikk på **Pålogging for administrator**.
3. Angi brukernavnet og administratorpassordet i **Brukernavn** og **Nåværende passord**.

4. Klikk på **OK**.

De låste elementene og **Avlogging for administrator** vises under godkjenningen.

Klikk på **Avlogging for administrator** for å logge av.

Merknad:

Når du velger **På for Enhetsadministrasjon**-fanen > **Kontrollpanel** > **Tidsavbrudd for operasjon**, logger du av automatisk etter en bestemt tidsperiode hvis det ikke er aktivitet på kontrollpanelet.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Begrense tilgjengelige funksjoner

Du kan registrere brukerkontoer på skriveren, koble dem sammen med funksjoner og kontrollere funksjoner som brukere kan bruke.

Når tilgangskontroll aktiveres, kan brukeren bruke funksjoner som kopiere osv., ved å skrive inn passordet på skriverens kontrollpanel og logge på skriveren.

De utilgjengelige funksjonene vil bli nedtonet og kan ikke velges.

Fra datamaskinen kan du skrive ut eller skanne når du registrerer godkjenningsinformasjonen til skriver- eller skannerdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon om driverinnstillingene, se driverens hjelp eller brukerhåndbok.

Opprette brukerkontoen

Opprett brukerkontoen for tilgangskontroll.

1. Gå inn på Web Config og velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Innstillinger for tilgangskontroll** > **Brukerinnstillinger**.
2. Klikk **Legg til** for antallet du vil registrere.



Forsiktighetsregel:

Når skriveren brukes med godkjenningssystemet til Epson eller andre selskaper, registrerer du brukernavnet til begrensingsinnstillingen i nummer 2–10.

Applikasjonsprogramvare, for eksempel godkjenningssystemet, bruker nummer en slik at brukernavnet ikke vises på skriverens kontrollpanel.

3. Still inn hvert element.

Brukernavn:

Skriv inn navnet som vises i brukernavnlisten mellom 1 og 14 tegn langt, ved hjelp av alfanumeriske tegn.

Passord:

Skriv inn et passord mellom 0 og 20 tegn i ASCII (0x20–0x7E). Når passordet initialiseres, la det stå tomt.

Velg avkrysningsboksen for å aktivere eller deaktivere hver funksjon.

Velg funksjonen du tillater å bruke.

4. Klikk på **Bruk**.

Gå tilbake til brukerinnstillingslisten etter en bestemt tidsperiode.

Kontroller at brukernavnet du registrerte på **Brukernavn** vises og endret **Legg til** til **Rediger**.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Redigere brukerkontoen

Rediger brukerkontoen registrert for tilgangskontroll.

1. Gå inn på Web Config og velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Innstillinger for tilgangskontroll** > **Brukerinnstillinger**.
2. Klikk **Rediger** for antallet du vil redigere.
3. Endre hvert element.
4. Klikk på **Bruk**.
Gå tilbake til brukerinnstillingslisten etter en bestemt tidsperiode.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Slette brukerkontoen

Slette brukerkontoen registrert for tilgangskontroll.

1. Gå inn på Web Config og velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Innstillinger for tilgangskontroll** > **Brukerinnstillinger**.
2. Klikk **Rediger** for antallet du vil slette.
3. Klikk på **Slett**.



Forsiktighetsregel:

Når du klikker **Slett**, vil brukerkontoen bli slettet uten bekreftelsesmelding. Vær oppmerksom ved sletting av kontoen.

Gå tilbake til brukerinnstillingslisten etter en bestemt tidsperiode.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Aktivere tilgangskontroll

Når tilgangskontroll aktiveres, kan kun den registrerte brukeren bruke skriveren.

1. Åpne Web Config og velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Innstillinger for tilgangskontroll** > **Grunnleggende**.

2. Velg **Aktiverer tilgangskontroll**.

Hvis du velger **Tillater utskrift og skanning uten autentiseringsinformasjon**, kan du skrive ut eller skanne fra driverne som ikke er konfigurert med godkjenninginformasjonen. Konfigurer den når du ønsker å kontrollere operasjonen kun fra skriverens kontrollpanel og tillate utskrift og skanning fra datamaskinene.

3. Klikk på **OK**.

Fullføringsmeldingen vises etter en viss tidsperiode.

Bekreft at ikoner som "kopier" og "skann" er nedtonet på skriverens kontrollpanel.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Deaktivere eksternt grensesnitt

Du kan deaktivere grensesnittet som brukes for å koble enheten til skriveren. Angi innstillingene for begrensningen for å begrense utskrift og skanning annet enn via nettverket.

Merknad:

Du kan også angi innstillinger for begrensningen på skriverens kontrollpanel.

Minneenhet: Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Grensesnitt for minneenh > Minneenhet

PC-tilkobling via USB: Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > PC-tilkobling via USB

1. Gå inn på Web Config og velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Eksternt grensesnitt**.

2. Velg **Deaktiver** på funksjonene du vil angi.

Velg **Aktiver** når du vil avbryte kontrollering.

Minneenhet

Forby lagring av data til eksternt minne via USB-port for ekstern enhetstilkobling.

PC-tilkobling via USB

Du kan begrense bruken av USB-forbindelsen fra datamaskinen. Hvis du ønsker å begrense den, velger du **Deaktiver**.

3. Klikk på **OK**.

4. Kontroller at den deaktiverte porten ikke kan brukes.

Minneenhet

Bekreft at det ikke kommer noe svar ved tilkobling av lagringsenhet, som USB-minne, til den eksterne USB-porten.

PC-tilkobling via USB

Hvis driveren ble installert på datamaskinen

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, og bekreft deretter at skriveren ikke skriver ut eller skanner.

Hvis driveren ikke ble installert på datamaskinen

Windows:

Åpne enhetsbehandling og ikke lukk den igjen, koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel og bekreft at enhetsbehandlerens visning av innhold ikke endres.

Mac OS:

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, og bekreft deretter at skriveren ikke er oppført hvis du ønsker å legge til skriveren fra **Skrivere og skannere**.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Administrere en ekstern skriver

Sjekk informasjon for en ekstern skriver

Du kan kontrollere følgende informasjon om skriveren fra **Status** ved å bruke Web Config.

Produktets status

Sjekk status, skytjeneste, produktnummer, MAC-adresse, osv.

Nettverkstatus

Sjekk informasjon om status for nettverkstilkobling, IP-adresse, DNS-server, osv.

Bruksstatus

Sjekk første dags utskrift, utskrevne sider, utskriftsteller for hvert språk, skanningsteller osv.

Maskinvarestatus

Sjekk statusen til hver av skriverens funksjoner.

Jobblogg

Sjekk jobbhistorikken for utskriftsjobber, sendingsjobber, osv.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Motta e-postvarslinger når det skjer hendelser

Om e-postvarsler

Dette er varslingsfunksjonen som, når hendelser som skrivestopp og skriverfeil oppstår, sender e-posten til den angitte adressen.

Du kan registrere opptil fem destinasjoner og angi varslingsinnstillingene for hver destinasjon.

For å bruke denne funksjonen, må du konfigurere e-postserveren før du konfigurerer varslinger.

Relatert informasjon

➔ [“Konfigurere en e-postserver” på side 297](#)

Konfigurere e-postvarsel

Konfigurer e-postvarsel ved hjelp av Web Config.

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **E-postvarsling**.
2. Angi emnet for e-postvarsling.
Velg innholdet som vises på emnet fra de to nedtrekkslistene.
 - Det valgte innholdet vises ved siden av **Emne**.
 - Det samme innholdet kan angis til venstre og høyre.
 - Når antall tegn i **Sted** overskrider 32 bytes, utelates de overskridende tegnene.
3. Skriv inn e-postadressen som skal sende e-postvarslingen.
Bruk A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, og skriv inn mellom 1 og 255 tegn.
4. Velg språk for e-postvarsler.
5. Velg avkrysningsboksen på hendelsen du ønsker å motta varsel for.
Antall **Varslingsinnstillinger** er knyttet til destinasjonsantallet for **E-postadresseinnstillinger**.
Eksempel:
Hvis du ønsker å sende et varsel til e-postadressen som er angitt for nummer 1 i **E-postadresseinnstillinger**, når skriveren er tom for papir, velger du avkrysningsboksen i kolonne **1** i linjen **Tomt for papir**.
6. Klikk på **OK**.
Bekreft at et e-postvarsel blir sendt ved å forårsake en hendelse.
Eksempel: Skriv ut ved å spesifisere enPapirkilde hvor papir ikke er angitt.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

➔ [“Konfigurere en e-postserver” på side 297](#)

Elementer for e-postvarsling

Artikler	Innstillinger og forklaring
(-)	Varsler når blekket er oppbrukt.
Lite blekk	Varsler når blekket nesten er oppbrukt.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Vedlikeholdsbok: ved slutten av levetiden	Varsler når vedlikeholdsboxen er full.
Vedlikeholdsbok: nærmer seg slutten	Varsler når vedlikeholdsboxen nesten er full.
Administratorpassord endret	Varsler når administratorpassordet har blitt endret.
Tomt for papir	Varsler når papirutfeil har oppstått i en bestemt papirkilde.
Utskrift stoppet*	Varsler når det oppstår en feil, som for eksempel papirstopp, fjernet papirkassett eller manglende samsvar for papirstørrelse eller -type.
Skriverfeil	Varsler når det har oppstått skriverfeil.
Skannerfeil	Varsler når det har oppstått skannerfeil.
Wi-Fi-feil	Varsler når det har oppstått feil med det trådløse LAN-grensesnittet.
Innebygd SD-kort-feil	Varsler når det har oppstått feil med det innebygde SD-kortet.
PDL-kort-feil	Varsler når det har oppstått feil med PDL-substratet.

Relatert informasjon

➔ [“Konfigurere e-postvarsel” på side 347](#)

Sikkerhetskopier innstillingene

Du kan eksportere innstillingsverdien angitt fra Web Config til filen. Du kan bruke den til å sikkerhetskopiere kontaktene, stille inn verdier, bytte skriveren, osv.

Den eksporterte filen kan redigeres fordi den eksporteres som en binær fil.

Eksportere innstillingene

Eksporter innstillingen for skriveren.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Innstillingsverdi for eksportering og importering** > **Eksporter**.
2. Velg innstillingene du vil eksportere.
Velg innstillingene du vil eksportere. Hvis du velger en overordnet kategori, velges også underkategorier. Imidlertid kan underkategorier som forårsaker feil ved duplisering innenfor samme nettverk (for eksempel IP-adresser og så videre) ikke velges.
3. Skriv inn et passord for å kryptere den eksporterte filen.
Du trenger passordet for å importere filen. La dette stå tomt hvis du ikke ønsker å kryptere filen.

4. Klikk på Eksporter.



Forsiktighetsregel:

Hvis du vil eksportere nettverksinnstillingene til skriveren, som enhetsnavnet og IPv6-adresse, velger du **Aktiver for å velge individuelle innstillinger for enhet** og velger flere elementer. Bruk bare de valgte verdiene for skriveren som utskiftes.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Importere innstillingene

Importer den eksporterte Web Config-filen til skriveren.



Forsiktighetsregel:

Ved import av verdier som inkluderer individuell informasjon, for eksempel skrivernavn eller IP-adresse, må du kontrollere at den samme IP-adressen ikke eksisterer på samme nettverk.

1. Åpne Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Innstillingsverdi for eksportering og importering** > **Importer**.
2. Velg den eksporterte filen og skriv deretter inn det krypterte passordet.
3. Klikk på **Neste**.
4. Velg innstillingene du vil importere, og klikk deretter **Neste**.
5. Klikk på **OK**.

Innstillingene brukes på skriveren.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Avanserte sikkerhetsinnstillinger

Denne delen forklarer de avanserte sikkerhetsinnstillingene.

Sikkerhetsinnstillinger og forebygging av farlige situasjoner

Når en skriver er koblet til et nettverk, kan du få tilgang til den eksternt. I tillegg kan flere personer dele skriveren, noe som er nyttig for å øke effektiviteten av driften og gi økt bekvemmelighet. Risikoen for ulovlig tilgang, ulovlig bruk og manipulering av data økes imidlertid. Hvis du bruker skriveren i et miljø hvor det er tilgang til Internett, er risikoen enda høyere.

For skrivere som ikke har ekstern tilgangsbeskyttelse er det mulig å lese historikk for utskriftsjobber som er lagret på skriveren via Internett.

For å unngå denne risikoen tilbyr Epson en rekke ulike sikkerhetsteknologier.

Still inn skriveren etter behov i henhold til de miljøforhold som har blitt bygget etter kundens miljøinformasjon.

Navn	Funksjonstype	Hva skal stilles inn	Hva skal forebygges
Kontroll av protokoller	Styrer protokollene og tjenestene som skal brukes til kommunikasjon mellom skrivere og datamaskiner, og aktiverer og deaktiverer funksjoner.	En protokoll eller tjeneste som brukes til funksjoner som er tillatt eller forbudt separat.	Reduserer sikkerhetsrisikoer som kan oppstå ved utilsiktet bruk, ved å hindre brukere fra å bruke unødvendige funksjoner.
SSL/TLS-kommunikasjon	Kommunikasjonsinnholdet er kryptert med SSL/TLS-kommunikasjon ved tilgang til Epson-serveren via Internett fra skriveren, som kommuniserer til datamaskinen via nettleseren med Epson Connect og oppdatering av fastvare.	Få tak i et CA-signert sertifikat, og importer det deretter til skriveren.	Fjerning av en identifikasjon for skriveren gjennom CA-signerte sertifikater forhindrer etterligning og uautorisert tilgang. I tillegg er kommunikasjonsinnholdet SSL/TLS-beskyttet, noe som forhindrer lekkasje av innholdet for utskriftsdata og installasjonsdata.
IPsec/IP-filtrering	Du kan stille inn til å tillate brudd og avkutting av data som er fra en bestemt klient eller en bestemt type. Siden IPsec beskytter dataene etter IP-pakkeenhet (kryptering og autentisering), kan du trygt kommunisere usikret protokoll.	Opprett grunnleggende retningslinjer og individuelle retningslinjer for å angi hvilke klienter eller datatyper som kan få tilgang til skriveren.	Beskytt mot uautorisert tilgang og tukling og avskjæring av kommunikasjonsdata til skriveren.
IEEE 802.1X	Tillater kun godkjente brukere å koble til nettverket. Tillater kun at en bruker med godkjenning bruker skriveren.	Godkjenningsinnstilling av RADIUS-serveren (godkjenningsserver).	Beskytt mot uautorisert tilgang og bruk av skriveren.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere med protokoller” på side 351](#)
- ➔ [“SSL/TLS-kommunikasjon med skriveren” på side 360](#)
- ➔ [“Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering” på side 362](#)
- ➔ [“Koble skriveren til et IEEE802.1X-nettverk” på side 373](#)

Innstilling av sikkerhetsfunksjoner

Ved innstilling av IPsec/IP-filtrering eller IEEE 802.1X, anbefales det at du går inn på Web Config med SSL/TLS for å kommunisere innstillingsinformasjon for å redusere faren for sikkerhetsbrudd slik som manipulering eller avskjæring.

Forsikre at du konfigurerer administratorpassordet før du angir IPsec/IP-filtrering eller IEEE 802.1X.

Du kan også bruke Web Config ved å koble skriveren direkte til datamaskinen ved å bruke en Ethernet-kabel og deretter skrive inn IP-adressen i en nettleser. Skriveren kan kobles til i et sikkert miljø etter at sikkerhetsinnstillingene har blitt angitt.

Kontrollere med protokoller

Du kan skrive ut via ulike baner og protokoller.

Hvis du bruker en flerfunksjonsskriver, kan du bruke nettverksskanning fra et uspesifisert antall datamaskiner på nettverket.

Du kan redusere utilsiktede sikkerhetsrisikoer ved å begrense utskrift via bestemte baner eller ved å kontrollere de tilgjengelige funksjonene.

Kontrollprotokoller

Konfigurer protokollinnstillinger.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **Protokoll**.
2. Konfigurer hvert element.
3. Klikk på **Neste**.
4. Klikk på **OK**.

Innstillingene brukes på skriveren.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)
- ➔ [“Protokoller du kan Aktivere eller Deaktivere” på side 351](#)
- ➔ [“Innstillingselementer for protokoll” på side 352](#)

Protokoller du kan Aktivere eller Deaktivere

Protokoll	Beskrivelse
Bonjour-innstillinger	Du kan angi om du vil bruke Bonjour. Bonjour brukes til å søke etter enheter, skrive ut, og så videre.
SLP-innstillinger	Du kan aktivere eller deaktivere SLP-funksjonen. SLP brukes for push-skanning og nettverkssøk i EpsonNet Config.
WSD-innstillinger	Du kan aktivere eller deaktivere WSD-funksjonen. Når denne er aktivert, kan du legge til WSD-enheter og skrive ut fra WSD-porten.
LLTD-innstillinger	Du kan aktivere eller deaktivere LLTD-funksjonen. Når denne er aktivert, vises den på nettverkskartet i Windows.
LLMNR-innstillinger	Du kan aktivere eller deaktivere LLMNR-funksjonen. Når denne er aktivert, kan du bruke navneløsing uten NetBIOS selv om du ikke kan bruke DNS.

Protokoll	Beskrivelse
LPR-innstillinger	Du kan angi om du vil tillate LPR-utskrift. Når denne er aktivert, kan du skrive ut fra LPR-porten.
RAW (port 9100)-innstillinger	Du kan angi om du vil tillate utskrift fra RAW-porten (port 9100). Når denne er aktivert, kan du skrive ut fra RAW-porten (port 9100).
IPP-innstillinger	Du kan angi om du vil tillate utskrift fra IPP. Når denne er aktivert, kan du skrive ut via Internett.
SNMPv1/v2c-innstillinger	Du kan angi om du vil aktivere SNMPv1/v2c. Dette brukes til å sette opp enheter, overvåking og så videre.
SNMPv3-innstillinger	Du kan angi om du vil aktivere SNMPv3. Dette brukes til å sette opp krypterte enheter, overvåking, osv.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollprotokoller” på side 351](#)
- ➔ [“Innstillingslementer for protokoll” på side 352](#)

Innstillingslementer for protokoll

Bonjour-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Bruk Bonjour	Marker her for å søke etter eller bruke enheter via Bonjour.
Bonjour-navn	Viser Bonjour-navnet.
Bonjour servicenavn	Viser Bonjour-tjenestenavnet.
Sted	Viser Bonjour-plasseringsnavnet.
Topprioritetsprotokoll	Velg protokollen med høyeste prioritet for Bonjour-utskrift.

SLP-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Aktiver SLP	Velg dette for å aktivere SLP-funksjonen. Dette brukes som nettverkssøk i EpsonNet Config.

WSD-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Aktiver WSD	Velg dette for å aktivere tillegging av enheter med WSD og utskrift og skanning via WSD-porten.
Tidsavbrudd for utskrift (sek)	Skriv inn verdi for tidsavbrudd av kommunikasjon for WSD-utskrift mellom 3 og 3600 sekunder.

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Tidsavbrudd for skanning (sek)	Skriv inn verdi for tidsavbrudd av kommunikasjon for WSD-skanning mellom 3 og 3600 sekunder.
Enhetsnavn	Viser WSD-enhetsnavnet.
Sted	Viser WSD-plasseringsnavnet.

LLTD-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Aktiver LLTD	Velg dette for å aktivere LLTD. Skriveren vises på Windows-nettverkskartet.
Enhetsnavn	Viser LLTD-enhetsnavnet.

LLMNR-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Aktiver LLMNR	Velg dette for å aktivere LLMNR. Du kan bruke navneløsning uten NetBIOS selv om du ikke kan bruke DNS.

LPR-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Tillat LPR-portutskrift	Velg for å tillate utskrift fra LPR-porten.
Tidsavbrudd for utskrift (sek)	Skriv inn verdi for tidsavbrudd for LPR-utskrift mellom 0 og 3600 sekunder. Skriv 0 for å deaktivere tidsavbrudd.

RAW (port 9100)-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Tillat RAW (port 9100)-utskrift	Velg for å tillate utskrift fra RAW-porten (port 9100).
Tidsavbrudd for utskrift (sek)	Skriv inn verdien for tidsavbrudd for RAW-porten (port 9100) mellom 0 og 3600 sekunder. Skriv 0 for å deaktivere tidsavbrudd.

IPP-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Aktiver IPP	Velg for å aktivere IPP-kommunikasjon. Bare skrivere som støtter IPP, vises.
Tillat ikke-sikker kommunikasjon	Velg Tillatt for å la skriveren kommunisere uten sikkerhetstiltak (IPP).
Tidsavbrudd for kommunikasjon (sek)	Skriv inn verdi for tidsavbrudd for IPP-utskrift mellom 0 og 3600 sekunder.

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Krev PIN-kode ved IPP-utskrift	Velg hvorvidt maskinen skal kreve en PIN-kode når den bruker IPP-utskrift. Hvis du velger Ja , lagres ikke IPP-utskrift-sjobber uten PIN-koder i skriveren.
URL (Nettverk)	Viser IPP-nettadresser (http og https) når skriveren er tilkoblet nettverket. Nettadressen er en samlet verdi av skriverens IP-adresse, portnummer og IPP-skrivernavnet.
URL (Wi-Fi Direct)	Viser IPP-nettadresser (http og https) når skriveren er tilkoblet med Wi-Fi Direct. Nettadressen er en samlet verdi av skriverens IP-adresse, portnummer og IPP-skrivernavnet.
Skrivernavn	Viser IPP-skrivernavnet.
Sted	Viser IPP-plasseringen.

SNMPv1/v2c-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Aktiver SNMPv1/v2c	Velg for å aktivere SNMPv1/v2c.
Tilgangsautoritet	Definer tilgangsrettighetene når SNMPv1/v2c er aktivert. Velg Skrivebeskyttet eller Les/Skriv .
Gruppenavn (skrivebeskyttet)	Skriv inn 0 til 32 ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).
Gruppenavn (lese/skrive)	Skriv inn 0 til 32 ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).

SNMPv3-innstillinger

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Aktiver SNMPv3	SNMPv3 er aktivert når boksen er krysset av.
Brukernavn	Skriv inn mellom 1 og 32 tegn med 1-biters tegn.
Godkjenningssinnstillinger	
Algoritme	Velg en algoritme for godkjenning for SNMPv3.
Passord	Velg passordet for godkjenning for SNMPv3. Skriv inn mellom 8 og 32 ASCII-tegn (0x20–0x7E). Hvis du ikke angir dette, lar du det stå tomt.
Bekreft passord	Skriv inn passordet du konfigurerte som bekreftelse.
Krypteringsinnstillinger	
Algoritme	Velg en algoritme for kryptering for SNMPv3.
Passord	Velg passordet for kryptering for SNMPv3. Skriv inn mellom 8 og 32 ASCII-tegn (0x20–0x7E). Hvis du ikke angir dette, lar du det stå tomt.
Bekreft passord	Skriv inn passordet du konfigurerte som bekreftelse.

Artikler	Angi verdi og beskrivelse
Kontekstnavn	Skriv inn maksimalt 32 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angir dette, lar du det stå tomt. Antall tegn som kan angis, varierer avhengig av språket som er brukt.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollprotokoller” på side 351](#)
- ➔ [“Protokoller du kan Aktivere eller Deaktivere” på side 351](#)

Bruke et digitalt sertifikat

Om digital sertifisering

CA-signert sertifikat

Dette sertifikatet er signert av CA (sertifiseringsinstans). Du kan få det ved å søke til sertifiseringsinstansen. Dette sertifikatet sertifiserer skriverens eksistens og brukes for SSL/TLS-kommunikasjon, slik at du kan påse at datakommunikasjonen er sikker.

Når dette brukes for SSL/TLS-kommunikasjon, brukes det som et serversertifikat.

Når det er angitt til kommunikasjon med IPsec/IP-filtrering eller IEEE 802.1X, brukes det som et klientsertifikat.

CA-sertifikat

Dette er et sertifikat i kjeden av CA-signert sertifikat, også kalt det mellomliggende CA-sertifikatet. Det brukes av nettleseren til å validere banen til skriverens sertifikat når du åpner serveren til den andre parten eller Web Config.

For CA-sertifikatet, angi når validering skal gjennomføres for banen til serversertifikat som åpnes fra skriveren. For skriveren, angi til å sertifisere banen til CA-signert sertifikat for SSL/TLS-tilkobling.

Du kan få skriverens CA-sertifikat fra sertifiseringsinstansen hvor CA-sertifikatet ble utstedt.

Du kan også få CA-sertifikatet brukt til å validere den andre partens server fra sertifiseringsinstansen som utstedte CA-signert sertifikat til den andre serveren.

Selvsignert sertifikat

Dette er et sertifikat som skriveren signerer og til utsteder selv. Det kalles også rotsertifikatet. Ettersom utstederen sertifiserer selv, er det ikke pålitelig og kan ikke forhindre falske identiteter.

Bruk det når sikkerhetsinnstilling angis og når enkel SSL/TLS-kommunikasjon utføres uten CA-signert sertifikat.

Hvis du bruker dette sertifikatet som SSL/TLS-kommunikasjon, kan det vises en sikkerhetsadvarsel i nettleseren ettersom sertifikatet ikke er registrert på en nettleseren. Du kan bare bruke Selvsignert sertifikat for SSL/TLS-kommunikasjon.

Relatert informasjon

- ➔ [“Konfigurere et CA-signert sertifikat” på side 356](#)
- ➔ [“Oppdatere et selvsignert sertifikat” på side 359](#)
- ➔ [“Konfigurere et CA-sertifikat” på side 360](#)

Konfigurere et CA-signert sertifikat

Hente et CA-signert sertifikat

Vil du hente et CA-signert sertifikat, oppretter du en CSR (forespørsel om sertifikatsignering) og sender den til sertifiseringsinstansen. Du kan opprette en CSR ved hjelp av Web Config og en datamaskin.

Følg trinnene for å opprette en CSR og hente et CA-signert sertifikat med Web Config. Når du oppretter en CSR med Web Config, får sertifikatet PEM/DER-format.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen. Deretter velger du **SSL/TLS > Sertifikat**, eller **IPsec/IP-filtrering > Klientsertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientsertifikat**.

Uansett hva du velger, kan du få samme sertifikat og bruke det i felles.

2. Klikk **Generer** under **CSR**.

Det åpnes en side for oppretting av CSR.

3. Angi en verdi for hvert element.

Merknad:

Tilgjengelig nøkkellengde og forkortelser varierer etter sertifiseringsinstans. Opprett en forespørsel i henhold til reglene for hver sertifiseringsinstans.

4. Klikk på **OK**.

Det vises en fullføringsmelding.

5. Velg kategorien **Nettverkssikkerhet**. Deretter velger du **SSL/TLS > Sertifikat**, eller **IPsec/IP-filtrering > Klientsertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientsertifikat**.

6. Klikk én av nedlastingsknappene under **CSR** i henhold til angitt format for hver sertifiseringsinstans for å laste ned en CSR til datamaskinen.



Forsiktighetsregel:

Ikke generer CSR på nytt. Hvis du gjør det, kan du ikke være i stand til å importere et utstedt CA-signert sertifikat.

7. Send CSR-en til en sertifiseringsinstans, og hent et CA-signert sertifikat.

Følg reglene til hver sertifiseringsinstans når det gjelder sendemetode og format.

8. Lagre utstedt CA-signert sertifikat på en datamaskin som er koblet til skriveren.

Henting av et CA-signert sertifikat er fullført når du lagrer sertifikatet et sted.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Innstillingselementer for CSR

Artikler	Innstillinger og forklaring
Nøkkellengde	Velg en nøkkellengde for en CSR.
Vanlig navn	Du kan skrive inn mellom 1 og 128 tegn. Hvis dette er en IP-adresse, bør det være en statisk IP-adresse. Du kan skrive inn fra 1 til 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, vertsnavn og FQDN-er ved å separere dem med komma. Det første elementet lagres til fellesnavnet, og andre elementer lagres til aliasfeltet til sertifikatsemnet. Eksempel: Skriverens IP-adresse: 192.0.2.123, Skrivernavn: EPSONA1B2C3 Vanlig navn: EPSONA1B2C3, EPSONA1B2C3.local, 192.0.2.123
Organisasjon/ Organisasjonsenhet/ Beliggenhet/ Stat/provins	Du kan skrive inn mellom 0 og 64 tegn i ASCII (0x20–0x7E). Du kan skille forskjellige navn med komma.
Land	Skriv inn en tosfret landskode angitt av ISO-3166.
Avsenderens e-postadresse	Du kan skrive inn mottakers e-postadresse i innstillingene for e-postserveren. Skriv inn samme e-postadresse som Avsenderens e-postadresse for Nettverkfanen > E-postserver > Grunnleggende .

Relatert informasjon

➔ [“Hente et CA-signert sertifikat” på side 356](#)

Importere et CA-signert sertifikat

Importer den CA-signert sertifikat-filen du fikk til skriveren.



Forsiktighetsregel:

- Kontroller at skriverens dato og klokkeslett er riktig innstilt. Sertifikatet kan være ugyldig.
- Hvis du henter et sertifikat med en CSR som er opprettet fra Web Config, kan du importere et sertifikat én gang.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen. Deretter velger du **SSL/TLS > Sertifikat**, eller **IPsec/IP-filtrering > Klientsertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientsertifikat**.
2. Klikk **Importer**
Det åpnes en side for import av sertifikatet.
3. Angi en verdi for hvert element. Angi **CA-sertifikat 1** og **CA-sertifikat 2** ved verifisering av sertifikatets bane på nettleseren som har tilgang til skriveren.

Avhengig av hvor du oppretter CSR og filformatet til sertifikatet, kan påkrevde innstillingselementer variere. Skriv inn verdier for påkrevde elementer i henhold til følgende.

- Et sertifikat med PEM/DER-format som er hentet fra Web Config
 - Privat nøkkel:** Må ikke konfigureres fordi skriveren inneholder en privattast.
 - Passord:** Skal ikke konfigureres.
 - CA-sertifikat 1/CA-sertifikat 2:** Valgfritt

- Et sertifikat med PEM/DER-format som er hentet fra datamaskinen
 - Privat nøkkel:** Må angis.
 - Passord:** Skal ikke konfigureres.
 - CA-sertifikat 1/CA-sertifikat 2:** Valgfritt
- Et sertifikat med PKCS#12-format som er hentet fra datamaskinen
 - Privat nøkkel:** Skal ikke konfigureres.
 - Passord:** Valgfritt
 - CA-sertifikat 1/CA-sertifikat 2:** Skal ikke konfigureres.

4. Klikk på **OK**.

Det vises en fullføringsmelding.

Merknad:

Klikk **Bekreft** for å bekrefte sertifikatinformasjonen.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Innstillingselementer for import av CA-signert sertifikat

Artikler	Innstillinger og forklaring
Serversertifikat eller Klientsertifikat	Velg format for sertifikatet. For SSL/TLS-tilkobling vises Serversertifikat. For IPsec-/IP-filtrering eller IEEE 802.1X vises Klientsertifikat.
Privat nøkkel	Hvis du henter et sertifikat med PEM/DER-format med en CSR som er opprettet fra en datamaskin, angir du filen for privatnøkkelen som samsvarer med sertifikatet.
Passord	Hvis filformatet er Sertifikat med privat nøkkel (PKCS#12) , skriver du inn passordet for kryptering av den private nøkkelen som er angitt når du henter sertifikatet.
CA-sertifikat 1	Hvis sertifikatets format er Sertifikat (PEM/DER) , importerer du et sertifikat fra en CA-signert sertifikat som brukes som utsteder av serversertifikater. Angi en fil om nødvendig.
CA-sertifikat 2	Hvis sertifikatets format er Sertifikat (PEM/DER) , importerer du et sertifikat fra en sertifiseringsinstans som utsteder CA-sertifikat 1. Angi en fil om nødvendig.

Relatert informasjon

➔ [“Importere et CA-signert sertifikat” på side 357](#)

Slette et CA-signert sertifikat

Du kan slette et importert sertifikat når sertifikatet er utløpt eller når en kryptert tilkobling ikke lenger er nødvendig.



Forsiktighetsregel:

Hvis du henter et sertifikat med en CSR som er opprettet fra Web Config, kan du ikke importere et slettet sertifikat på nytt. I så fall må du opprette en CSR og hente et sertifikat på nytt.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen. Deretter velger du **SSL/TLS > Sertifikat**, eller **IPsec/IP-filtrering > Klientsertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientsertifikat**.
2. Klikk på **Slett**.
3. Bekreft at du vil slette sertifikatet i meldingen som vises.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Oppdatere et selvsignert sertifikat

Ettersom Selvsignert sertifikat utstedes av skriveren, kan du oppdatere det når det har utløpt eller når innholdsbeskrivelsen endres.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverkssikkerhet** tab > **SSL/TLS > Sertifikat**.
2. Klikk på **Oppdater**.
3. Skriv inn **Vanlig navn**.

Du kan skrive inn opptil 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, vertsnavn og FQDN-er mellom 1 og 128 tegn og separere dem med komma. Den første parameteren lagres til fellesnavnet, og de andre lagres til aliasfeltet for emnet til sertifikatet.

Eksempel:

Skriverens IP-adresse: 192.0.2.123, Skrivernavn: EPSONA1B2C3

Fellesnavn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Angi en gyldighetsperiode for sertifikatet.
5. Klikk på **Neste**.
Det vises en bekreftelsesmelding.
6. Klikk på **OK**.
Skriveren er oppdatert.

Merknad:

Du kan kontrollere sertifikatinformasjonen fra **Nettverkssikkerhet**-fanen > **SSL/TLS > Sertifikat > Selvsignert sertifikat** og klikk på **Bekreft**.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Konfigurere et CA-sertifikat

Når du angir CA-sertifikat, kan du validere banen til CA-sertifikatet som brukes av skriveren. Dette kan forhindre falske identiteter.

Du kan få CA-sertifikat fra sertifiseringsinstansen hvor CA-signert sertifikat ble utstedt.

Importere et CA-sertifikat

Importer CA-sertifikat til skriveren.

1. Gå inn på Web Config og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **CA-sertifikat**.
2. Klikk på **Importer**.
3. Velg CA-sertifikat du vil importere.
4. Klikk på **OK**.

Når importen er fullført, sendes du tilbake til **CA-sertifikat**-skjermen, og det importerte CA-sertifikat vises.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Slette et CA-sertifikat

Du kan slette et importert CA-sertifikat.

1. Gå inn på Web Config og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **CA-sertifikat**.
2. Klikk på **Slett** ved siden av CA-sertifikat du vil slette.
3. Bekreft at du vil slette sertifikatet i meldingen som vises.
4. Klikk på **Start nettverk på nytt** og kontroller at det slettede CA-sertifikatet ikke er oppført i det oppdaterte skjermbildet.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

SSL/TLS-kommunikasjon med skriveren

Når skiversertifikatet angis ved bruk av SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security)-kommunikasjon med skriveren kan du kryptere kommunikasjonsbanen mellom datamaskinene. Gjør dette dersom du ønsker å forhindre ekstern eller uautorisert tilgang.

Konfigurere grunnleggende SSL/TLS-innstillinger

Hvis skriveren støtter HTTPS-serverfunksjonen, kan du bruke SSL/TLS-kommunikasjon til å kryptere kommunikasjon. Du kan konfigurere og styre skriveren med Web Config på en sikker måte.

Konfigurer krypteringsstyrke og funksjon for videresending.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverkssikkerhet**-fanen > **SSL/TLS** > **Grunnleggende**.
2. Velg en verdi for hvert element.
 - Krypteringsstyrke
Velg nivå for krypteringsstyrke.
 - Omdiriger HTTP til HTTPS
Omdirigering til HTTPS når HTTP åpnes.
3. Klikk på **Neste**.
Det vises en bekreftelsesmelding.
4. Klikk på **OK**.
Skriveren er oppdatert.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Konfigurere et serversertifikat for skriveren

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverkssikkerhet**-fanen > **SSL/TLS** > **Sertifikat**.
2. Angi sertifikatet som skal brukes på **Serversertifikat**.
 - Selvsignert sertifikat
Et selvsignert sertifikat genereres av skriveren. Velg dette hvis du ikke henter et CA-signert sertifikat.
 - CA-signert sertifikat
Hvis du har hentet og importert et CA-signert sertifikat på forhånd, kan du angi dette.
3. Klikk på **Neste**.
Det vises en bekreftelsesmelding.
4. Klikk på **OK**.
Skriveren er oppdatert.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)
- ➔ [“Konfigurere et CA-signert sertifikat” på side 356](#)
- ➔ [“Oppdatere et selvsignert sertifikat” på side 359](#)

Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering

Om IPsec/IP-filtrering

Du kan filtrere trafikk basert på IP-adresser, tjenester og port ved å bruke IPsec/IP-filtreringsfunksjon. Ved å kombinere filtreringen kan du konfigurere skriveren til å godta eller blokkere bestemte klienter og bestemte data. Du kan dessuten øke sikkerhetsnivået ved hjelp av IPsec.

Merknad:

Datamaskiner som kjører Windows Vista eller senere, eller Windows Server 2008 eller senere støtter IPsec.

Konfigurere standardpolicy

Vil du filtrere trafikk, kan du konfigurere standardpolicyen. Standardpolicyen gjelder for alle brukere eller grupper som kobler til skriveren. Du kan konfigurere gruppepolicyer hvis du vil ha mer detaljert kontroll over brukere og brukergrupper.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Grunnleggende**.
2. Angi en verdi for hvert element.
3. Klikk på **Neste**.
Det vises en bekreftelsesmelding.
4. Klikk på **OK**.
Skriveren er oppdatert.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Innstillingselementer for Standardpolicy

Standardpolicy

Artikler	Innstillinger og forklaring
IPsec/IP-filtrering	Du kan aktivere eller deaktivere en funksjon for IPsec-/IP-filtrering.

Tilgangskontroll

Konfigurer en kontrollmetode for trafikk av IP-pakker.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Gi tilgang	Velg dette for å tillate at konfigurerte IP-pakker passerer.
Nekt tilgang	Velg dette for å hindre at konfigurerte IP-pakker passerer.
IPsec	Velg dette for å tillate at konfigurerte IPsec-pakker passerer.

IKE-versjon

Velg **IKEv1** eller **IKEv2** for **IKE-versjon**. Velg en av dem avhengig av hvilken enhet skriveren er koblet til.

IKEv1

Følgende elementer vises når du velger **IKEv1** for **IKE-versjon**.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Godkjenning metode	For å velge Sertifikat må du på forhånd hente og importere et CA-signert sertifikat.
Forhåndsdelte nøkkel	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel for Godkjenning metode , skriver du inn en forhåndsdelte nøkkel på opptil 127 tegn.
Bekreft Forhåndsdelte nøkkel	Skriv inn nøkkelen du konfigurerte for bekreftelse.

IKEv2

Følgende elementer vises når du velger **IKEv2** for **IKE-versjon**.

Artikler	Innstillinger og forklaring	
Lokal	Godkjenning metode	For å velge Sertifikat må du på forhånd hente og importere et CA-signert sertifikat.
	ID-type	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel som Godkjenning metode , må du velge ID-typen for skriveren.
	ID	Angi skriverens ID, som samsvarer med ID-typen. Du kan ikke bruke «@», «#» eller «=>» som første tegn. Unikt navn: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «=>». IP-adresse: Angi format, enten IPv4 eller IPv6. FQDN: Skriv inn en kombinasjon av mellom 1 og 255 tegn med A–Z, a–z, 0–9, «->» og punktum (.). E-postadresse: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «@». Nøkkel-ID: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).
	Forhåndsdelte nøkkel	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel for Godkjenning metode , skriver du inn en forhåndsdelte nøkkel på opptil 127 tegn.
	Bekreft Forhåndsdelte nøkkel	Skriv inn nøkkelen du konfigurerte for bekreftelse.

Artikler		Innstillinger og forklaring
Ekstern	Godkjenningstype	For å velge Sertifikat må du på forhånd hente og importere et CA-signert sertifikat.
	ID-type	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkler som Godkjenningstype , må du velge ID-typen for enheten du vil godkjenne.
	ID	Angi skriverens ID, som samsvarer med ID-typen. Du kan ikke bruke «@», «#» eller «=» som første tegn. Unikt navn: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «=». IP-adresse: Angi format, enten IPv4 eller IPv6. FQDN: Skriv inn en kombinasjon av mellom 1 og 255 tegn med A–Z, a–z, 0–9, «-» og punktum (.). E-postadresse: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «@». Nøkkel-ID: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).
	Forhåndsdelte nøkler	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkler for Godkjenningstype , skriver du inn en forhåndsdelte nøkkel på opptil 127 tegn.
	Bekreft Forhåndsdelte nøkler	Skriv inn nøkkelen du konfigurerte for bekreftelse.

Innkapsling

Hvis du velger **IPsec** for **Tilgangskontroll**, må du konfigurere en innkapslingsmodus.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Transportmodus	Velg dette hvis du bare bruker skriveren på samme LAN. IP-pakker med lag 4 eller nyere blir kryptert.
Tunnelmodus	Hvis du bruker skriveren på et nettverk som kan kobles til Internett, slik som IPsec-VPN, velger du dette alternativet. Toppteksten og dataene i IP-pakkene blir kryptert. Ekstern gateway (Tunnelmodus): Hvis du velger Tunnelmodus for Innkapsling , skriver du inn en gateway-adresse på mellom 1 og 39 tegn.

Sikkerhetsprotokoll

Velg et alternativ hvis du velger **IPsec** for **Tilgangskontroll**.

Artikler	Innstillinger og forklaring
ESP	Velg dette for å sikre integriteten til en godkjenning og dataene, samt kryptere data.
AH	Velg dette for å sikre integriteten til en godkjenning og dataene. Du kan bruke IPsec selv om det er forbudt å kryptere data.

❑ Algoritmeinnstillinger

Det anbefales at du velger **Enhver** for alle innstillinger, eller velger et annet element enn **Enhver** for hver innstilling. Hvis du velger **Enhver** for enkelte innstillinger, og velger et annet element enn **Enhver** for de andre innstillingene, kan enheten muligens ikke kommunisere, avhengig av den andre enheten du vil godkjenne.

Artikler		Innstillinger og forklaring
IKE	Kryptering	Velg krypteringsalgoritme for IKE. Elementene varierer avhengig av IKE-versjonen.
	Godkjenning	Velg godkjenningssalgoritmen for IKE.
	Nøkkelutveksling	Velg nøkkeldelingsalgoritmen for IKE. Elementene varierer avhengig av IKE-versjonen.
ESP	Kryptering	Velg krypteringsalgoritmen for ESP. Dette er tilgjengelig når ESP er valgt for Sikkerhetsprotokoll .
	Godkjenning	Velg godkjenningssalgoritmen for ESP. Dette er tilgjengelig når ESP er valgt for Sikkerhetsprotokoll .
AH	Godkjenning	Velg krypteringsalgoritmen for AH. Dette er tilgjengelig når AH er valgt for Sikkerhetsprotokoll .

Relatert informasjon

➔ [“Konfigurere standardpolicy” på side 362](#)

Konfigurere gruppepolicy

En gruppepolicy er én eller flere regler som brukes på en bruker eller brukergruppe. Skriveren kontrollerer IP-pakker som samsvarer med konfigurerte policyer. IP-pakker godkjennes i rekkefølge som gruppepolicy 1 til 10, og deretter som standardpolicy.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Grunnleggende**.
2. Klikk på en numerert tast du vil konfigurere.
3. Angi en verdi for hvert element.
4. Klikk på **Neste**.
Det vises en bekreftelsesmelding.
5. Klikk på **OK**.
Skriveren er oppdatert.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Innstillingselementer for Gruppepolicy

Artikler	Innstillinger og forklaring
Deaktiver denne Gruppepolicy	Du kan aktivere eller deaktivere en gruppepolicy.

Tilgangskontroll

Konfigurer en kontrollmetode for trafikk av IP-pakker.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Gi tilgang	Velg dette for å tillate at konfigurerte IP-pakker passerer.
Nekt tilgang	Velg dette for å hindre at konfigurerte IP-pakker passerer.
IPsec	Velg dette for å tillate at konfigurerte IPsec-pakker passerer.

Lokal adresse (skriver)

Velg en IPv4-adresse eller IPv6-adresse som matcher nettverksmiljøet ditt. Hvis en IP-adresse tilordnes automatisk, kan du velge **Bruk automatisk innhentet IPv4-adresse**.

Merknad:

Hvis en IPv6-adresse tilordnes automatisk, kan tilkoblingen være utilgjengelig. Konfigurer en statisk IPv6-adresse.

Ekstern adresse (vert)

Skriv inn IP-adressen til en enhet for å kontrollere tilgangen. IP-adressen kan ikke være lengre enn 43 tegn. Hvis du ikke skriver inn en IP-adresse, kontrolleres alle adressene.

Merknad:

Hvis en IP-adresse tilordnes automatisk (f.eks. tilordnes via DHCP), kan tilkoblingen være utilgjengelig. Konfigurer en statisk IP-adresse.

Metode for å velge port

Velg en metode for å spesifisere porter.

Tjenestenavn

Velg et alternativ hvis du velger **Tjenestenavn** for **Metode for å velge port**.

Transportprotokoll

Hvis du velger **Portnummer** for **Metode for å velge port**, må du konfigurere en innkapslingsmodus.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Alle protokoller	Velg dette for å kontrollere alle protokolltyper.
TCP	Velg dette for å kontrollere data for unikasting.
UDP	Velg dette for å kontrollere data for kringkasting og multikasting.
ICMPv4	Velg dette for å kontrollere ping-kommando.

Lokal port

Hvis du velger **Portnummer** for **Metode for å velge port** og hvis du velger **TCP** eller **UDP** for **Transportprotokoll**, skriver du inn portnumre for å kontrollere mottakspakker og skiller dem med kommaer. Du kan skrive inn opptil 10 portnumre.

Eksempel: 20,80,119,5220

Hvis du ikke skriver inn et portnummer, kontrolleres alle portene.

Ekstern port

Hvis du velger **Portnummer** for **Metode for å velge port** og hvis du velger **TCP** eller **UDP** for **Transportprotokoll**, skriver du inn portnumre for å kontrollere sendingspakker og skiller dem med kommaer. Du kan skrive inn opptil 10 portnumre.

Eksempel: 25,80,143,5220

Hvis du ikke skriver inn et portnummer, kontrolleres alle portene.

IKE-versjon

Velg **IKEv1** eller **IKEv2** for **IKE-versjon**. Velg en av dem avhengig av hvilken enhet skriveren er koblet til.

IKEv1

Følgende elementer vises når du velger **IKEv1** for **IKE-versjon**.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Godkjenningmetode	Velg et alternativ hvis du velger IPsec for Tilgangskontroll . Brukt sertifikat er det samme som standardpolicyen.
Forhåndsdelte nøkkel	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel for Godkjenningmetode , skriver du inn en forhåndsdelte nøkkel på opptil 127 tegn.
Bekreft Forhåndsdelte nøkkel	Skriv inn nøkkelen du konfigurerte for bekreftelse.

IKEv2

Følgende elementer vises når du velger **IKEv2** for **IKE-versjon**.

Artikler		Innstillinger og forklaring
Lokal	Godkjenningstype	Velg et alternativ hvis du velger IPsec for Tilgangskontroll . Brukt sertifikat er det samme som standardpolicyen.
	ID-type	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel som Godkjenningstype , må du velge ID-typen for skriveren.
	ID	Angi skriverens ID, som samsvarer med ID-typen. Du kan ikke bruke «@», «#» eller «=» som første tegn. Unikt navn: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «=». IP-adresse: Angi format, enten IPv4 eller IPv6. FQDN: Skriv inn en kombinasjon av mellom 1 og 255 tegn med A–Z, a–z, 0–9, «-» og punktum (.). E-postadresse: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «@». Nøkkel-ID: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).
	Forhåndsdelte nøkkel	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel for Godkjenningstype , skriver du inn en forhåndsdelte nøkkel på opptil 127 tegn.
	Bekreft Forhåndsdelte nøkkel	Skriv inn nøkkelen du konfigurerte for bekreftelse.
Ekstern	Godkjenningstype	Velg et alternativ hvis du velger IPsec for Tilgangskontroll . Brukt sertifikat er det samme som standardpolicyen.
	ID-type	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel som Godkjenningstype , må du velge ID-typen for enheten du vil godkjenne.
	ID	Angi skriverens ID, som samsvarer med ID-typen. Du kan ikke bruke «@», «#» eller «=» som første tegn. Unikt navn: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «=». IP-adresse: Angi format, enten IPv4 eller IPv6. FQDN: Skriv inn en kombinasjon av mellom 1 og 255 tegn med A–Z, a–z, 0–9, «-» og punktum (.). E-postadresse: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «@». Nøkkel-ID: Skriv inn 1 til 255 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).
	Forhåndsdelte nøkkel	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel for Godkjenningstype , skriver du inn en forhåndsdelte nøkkel på opptil 127 tegn.
	Bekreft Forhåndsdelte nøkkel	Skriv inn nøkkelen du konfigurerte for bekreftelse.

Innkapsling

Hvis du velger **IPsec** for **Tilgangskontroll**, må du konfigurere en innkapslingsmodus.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Transportmodus	Velg dette hvis du bare bruker skriveren på samme LAN. IP-pakker med lag 4 eller nyere blir kryptert.
Tunnelmodus	Hvis du bruker skriveren på et nettverk som kan kobles til Internett, slik som IPsec-VPN, velger du dette alternativet. Toppteksten og dataene i IP-pakkene blir kryptert. Ekstern gateway (Tunnelmodus): Hvis du velger Tunnelmodus for Innkapsling , skriver du inn en gateway-adresse på mellom 1 og 39 tegn.

Sikkerhetsprotokoll

Velg et alternativ hvis du velger **IPsec** for **Tilgangskontroll**.

Artikler	Innstillinger og forklaring
ESP	Velg dette for å sikre integriteten til en godkjenning og dataene, samt kryptere data.
AH	Velg dette for å sikre integriteten til en godkjenning og dataene. Du kan bruke IPsec selv om det er forbudt å kryptere data.

Algoritmeinnstillinger

Det anbefales at du velger **Enhver** for alle innstillinger, eller velger et annet element enn **Enhver** for hver innstilling. Hvis du velger **Enhver** for enkelte innstillinger, og velger et annet element enn **Enhver** for de andre innstillingene, kan enheten muligens ikke kommunisere, avhengig av den andre enheten du vil godkjenne.

Artikler	Innstillinger og forklaring	
IKE	Kryptering	Velg krypteringsalgoritme for IKE. Elementene varierer avhengig av IKE-versjonen.
	Godkjenning	Velg godkjenningsalgoritmen for IKE.
	Nøkkelutveksling	Velg nøkkeldelingsalgoritmen for IKE. Elementene varierer avhengig av IKE-versjonen.
ESP	Kryptering	Velg krypteringsalgoritmen for ESP. Dette er tilgjengelig når ESP er valgt for Sikkerhetsprotokoll .
	Godkjenning	Velg godkjenningsalgoritmen for ESP. Dette er tilgjengelig når ESP er valgt for Sikkerhetsprotokoll .
AH	Godkjenning	Velg krypteringsalgoritmen for AH. Dette er tilgjengelig når AH er valgt for Sikkerhetsprotokoll .

Relatert informasjon

- ➔ [“Konfigurere gruppepolicy” på side 365](#)
- ➔ [“Kombinasjon av Lokal adresse \(skriver\) og Ekstern adresse \(vert\) på Gruppepolicy” på side 370](#)
- ➔ [“Referanser til tjenestenavn i gruppepolicy” på side 370](#)

Kombinasjon av Lokal adresse (skriver) og Ekstern adresse (vert) på Gruppepolicy

		Stille inn Lokal adresse (skriver)		
		IPv4	IPv6*2	Alle adresser*3
Stille inn Ekstern adresse (vert)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Blank	✓	✓	✓

*1 : Hvis IPsec er valgt for **Tilgangskontroll**, kan du ikke spesifisere i en prefikslengde.

*2 : Hvis IPsec er valgt for **Tilgangskontroll**, kan du velge en koblingslokal adresse (fe80::), men gruppepolicy vil deaktiveres.

*3 : Utenom IPv6 koblingslokale adresser.

Referanser til tjenestenavn i gruppepolicy

Merknad:

Utilgjengelige tjenester vises, men kan ikke velges.

Tjenestenavn	Protokolltype	Lokalt portnummer	Eksternt portnummer	Kontrollerte funksjoner
Enhver	–	–	–	Alle tjenester
ENPC	UDP	3289	Hvilken som helst port	Søker etter en skriver fra programmer, slik som Epson Device Admin, en skriverdriver og så en skannerdriver
SNMP	UDP	161	Hvilken som helst port	Hente og konfigurere MIB fra programmer, for eksempel Epson Device Admin, Epson-skriverdriveren og Epson-skannerdriveren
LPR	TCP	515	Hvilken som helst port	Videresender LPR-data
RAW (port 9100)	TCP	9100	Hvilken som helst port	Videresender RAW-data
IPP/IPPS	TCP	631	Hvilken som helst port	Videresender data til IPP-/IPPS-utskrift
WSD	TCP	Hvilken som helst port	5357	Kontrollerer WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Hvilken som helst port	Søker etter en skriver fra WSD
Network Scan	TCP	1865	Hvilken som helst port	Videresender skannedata fra skanneprogramvaren
Network Push Scan	TCP	Hvilken som helst port	2968	Henter jobbinformasjon for push-skanning fra skanneprogramvaren
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Hvilken som helst port	Søker etter en datamaskin når push-skanning fra skanneprogramvaren utføres

Tjenestenavn	Protokolltype	Lokalt portnummer	Eksternt portnummer	Kontrollerte funksjoner
FTP-data (lokal)	TCP	20	Hvilken som helst port	FTP-server (videresender data for FTP-utskrift)
FTP-kontroll (lokal)	TCP	21	Hvilken som helst port	FTP-server (kontrollerer FTP-utskrift)
FTP-data (ekstern)	TCP	Hvilken som helst port	20	FTP-klient (videresender skannedata) Denne kan imidlertid bare kontrollere en FTP-server som bruker eksternt portnummer 20.
FTP-kontroll (ekstern)	TCP	Hvilken som helst port	21	FTP-klient (kontrollerer for å videresende skannedata)
CIFS (lokal)	TCP	445	Hvilken som helst port	CIFS-server (deler en nettverksmappe)
CIFS (ekstern)	TCP	Hvilken som helst port	445	CIFS-klient (videresender skannedata til en mappe)
NetBIOS Name Service (lokal)	UDP	137	Hvilken som helst port	CIFS-server (deler en nettverksmappe)
NetBIOS Datagram Service (lokal)	UDP	138	Hvilken som helst port	
NetBIOS Session Service (lokal)	TCP	139	Hvilken som helst port	
NetBIOS Name Service (ekstern)	UDP	Hvilken som helst port	137	CIFS-klient (videresender skannedata til en mappe)
NetBIOS Datagram Service (ekstern)	UDP	Hvilken som helst port	138	
NetBIOS Session Service (ekstern)	TCP	Hvilken som helst port	139	
HTTP (lokal)	TCP	80	Hvilken som helst port	HTTP(S)-server (videresender data fra Web Config og WSD)
HTTPS (lokal)	TCP	443	Hvilken som helst port	
HTTP (ekstern)	TCP	Hvilken som helst port	80	HTTP(S)-klient (kommunikasjon mellom Epson Connect, fastvareoppdatering og rotsertifikatsoppdatering)
HTTPS (ekstern)	TCP	Hvilken som helst port	443	

Eksempler på IPsec/IP-filtrering

Mottar kun IPsec-pakker

Dette eksemplet viser kun hvordan du konfigurerer en standardpolicy.

Standardpolicy:

- IPsec/IP-filtrering: Aktiver
- Tilgangskontroll: IPsec
- Godkjenningstype: Forhåndsdelte nøkler
- Forhåndsdelte nøkler: Skriv inn opptil 127 tegn.

Gruppestil: Skal ikke konfigureres.

Mottar utskriftsdata og skriverinnstillinger

Dette eksemplet tillater kommunikasjon av utskriftsdata og skriverkonfigurasjon fra spesifiserte skrivere.

Standardpolicy:

- IPsec/IP-filtrering: Aktiver
- Tilgangskontroll: Nekt tilgang

Gruppestil:

- Deaktiver denne Gruppestil: Merk av for dette alternativet.
- Tilgangskontroll: Gi tilgang
- Ekstern adresse (vert): IP-adresse til en klient
- Metode for å velge port: Tjenestenevne
- Tjenestenevne: Huk av boksen for ENPC, SNMP, HTTP (lokal), HTTPS (lokal) og RAW (port 9100).

Merknad:

For å unngå å motta HTTP (lokal) og HTTPS (lokal) må du fjerne merket i avmerkingsboksene deres i Gruppestil. Når du gjør dette, må du midlertidig deaktivere IPsec/IP-filtrering fra kontrollpanelet på skriveren for å endre skriverinnstillingene.

Få tilgang kun fra en angitt IP-adresse

Dette eksemplet tillater at en angitt IP-adresse får tilgang til skriveren.

Standardpolicy:

- IPsec/IP-filtrering: Aktiver
- Tilgangskontroll: Nekt tilgang

Gruppestil:

- Deaktiver denne Gruppestil: Merk av for dette alternativet.
- Tilgangskontroll: Gi tilgang
- Ekstern adresse (vert): IP-adresse til en administrators klient

Merknad:

Uavhengig av policykonfigurasjonen får klienten tilgang til og kan konfigurere skriveren.

Konfigurere et sertifikat for IPsec/IP-filtrering

Konfigurer klientsertifikat for IPsec/IP-filtrering. Når du angir det, kan du bruke sertifikatet som en godkjenningstype for IPsec/IP-filtrering. Hvis du vil konfigurere sertifiseringsinstans, gå du til **CA-sertifikat**.

1. Gå inn på Web Config og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Klientsertifikat**.
2. Importer sertifikatet i **Klientsertifikat**.
Hvis du allerede har importert et sertifikat utgitt av en sertifiseringsinstans, kan du kopiere sertifikatet og bruke det i IPsec/IP-filtrering. Slik kopierer du det: Velg sertifikatet fra **Kopier fra**, og klikk deretter på **Kopi**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)
- ➔ [“Konfigurere et CA-signert sertifikat” på side 356](#)
- ➔ [“Konfigurere et CA-sertifikat” på side 360](#)

Koble skriveren til et IEEE802.1X-nettverk

Konfigurere et IEEE 802.1X-nettverk

Når du angir IEEE 802.1X til skriveren, kan du bruke det på nettverket koblet til en RADIUS-server, en LAN-bryter med godkjenningssfunksjon eller et tilgangspunkt.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IEEE802.1X** > **Grunnleggende**.
2. Angi en verdi for hvert element.
Hvis du vil bruke skriveren på et trådløst nettverk, klikk på **Wi-Fi-konfigurering** og velg eller fyll inn en SSID.
Merknad:
Du kan dele innstillingene mellom Ethernet og Wi-Fi.
3. Klikk på **Neste**.
Det vises en bekreftelsesmelding.
4. Klikk på **OK**.
Skriveren er oppdatert.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)

Innstillingselementer for IEEE 802.1X-nettverk

Artikler	Innstillinger og forklaring
IEEE802.1X (kablet LAN)	Du kan aktivere eller deaktivere innstillingene på siden (IEEE802.1X > Grunnleggende) for IEEE802.1X (kablet LAN).
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Tilkoblingsstatusen for IEEE802.1X (Wi-Fi) vises.
Tilkoblingsmetode	Tilkoblingsmetoden for gjeldende nettverk vises.

Artikler	Innstillinger og forklaring	
EAP-type	Velg et alternativ for en godkjenningstype mellom skriveren og en RADIUS-server.	
	EAP-TLS	Du må få tak i og importere et CA-signert sertifikat.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Du må konfigurere et passord.
	PEAP/MSCHAPv2	
Bruker-ID	Konfigurer en ID som skal brukes som godkjenning av en RADIUS-server. Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).	
Passord	Konfigurer et passord for å godkjenne skriveren. Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). Hvis du bruker en Windows-server som en RADIUS-server, kan du angi opptil 127 tegn.	
Bekreft passord	Skriv inn passordet du konfigurerte som bekreftelse.	
Server-ID	Du kan konfigurere en server-ID for å godkjenne med en bestemt RADIUS-server. Godkjenner bekrefter om det finnes en server-ID i feltet subject/subjectAltName til et serversertifikat som er sendt fra en RADIUS-server. Skriv inn 0 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).	
Sertifikatvalidering	Du kan angi sertifikatvalidering uavhengig av autentiseringsmetoden. Importer sertifikatet i CA-sertifikat .	
Anonymt navn	Hvis du velger PEAP-TLS , EAP-TTLS eller PEAP/MSCHAPv2 for EAP-type , kan du konfigurere et anonymt navn i stedet for en bruker-ID for fase 1 i en PEAP-godkjenning. Skriv inn 0 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).	
Krypteringsstyrke	Du kan velge én av følgende.	
	Høy	AES256/3DES
	Middels	AES256/3DES/AES128/RC4

Relatert informasjon

➔ [“Konfigurere et IEEE 802.1X-nettverk” på side 373](#)

Konfigurere et sertifikat for IEEE 802.1X

Konfigurer klientsertifikat for IEEE802.1X. Når du angir det, kan du bruke **EAP-TLS** og **PEAP-TLS** som godkjenningstype for IEEE 802.1X. Hvis du vil konfigurere sertifiseringsinstanssertifikatet, går du til **CA-sertifikat**.

1. Gå inn på Web Config og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IEEE802.1X** > **Klientsertifikat**.
2. Angi et sertifikat i **Klientsertifikat**.

Hvis du allerede har importert et sertifikat utgitt av en sertifiseringsinstans, kan du kopiere sertifikatet og bruke det i IEEE802.1X. Slik kopierer du det: Velg sertifikatet fra **Kopier fra**, og klikk deretter på **Kopi**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)
- ➔ [“Konfigurere et CA-signert sertifikat” på side 356](#)
- ➔ [“Konfigurere et CA-sertifikat” på side 360](#)

Kontrollere status for IEEE 802.1X-nettverk

Du kan kontrollere statusen for IEEE 802.1X ved å skrive ut et nettverksstatusark.

Status-ID	IEEE 802.1X-status
Disable	IEEE 802.1X-funksjonen er deaktivert.
EAP Success	IEEE 802.1X-godkjenning var vellykket, og nettverkstilkobling er tilgjengelig.
Authenticating	IEEE 802.1X-godkjenning er ikke fullført.
Config Error	Godkjenningen mislyktes fordi bruker-ID-en ikke er angitt.
Client Certificate Error	Godkjenningen mislyktes fordi klientsertifikatet er utdatert.
Timeout Error	Godkjenningen mislyktes fordi det ikke var noe svar fra RADIUS-serveren og/eller godkjenneren.
User ID Error	Godkjenningen mislyktes fordi det er feil bruker-ID og/eller sertifikatprotokoll for skriveren.
Server ID Error	Godkjenningen mislyktes fordi server-ID-en til serversertifikatet og serverens ID ikke samsvarer.
Server Certificate Error	Godkjenningen mislyktes fordi det er følgende feil i serversertifikatet. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Serversertifikatet er utdatert. <input type="checkbox"/> Det er feil kjede for serversertifikatet.
CA Certificate Error	Godkjenningen mislyktes fordi det er følgende feil i CA-sertifikatet. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Det er angitt feil CA-sertifikat. <input type="checkbox"/> Riktig CA-sertifikat er ikke importert. <input type="checkbox"/> CA-sertifikatet er utdatert.
EAP Failure	Godkjenning mislyktes fordi det er følgende feil i skriverinnstillingene. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hvis EAP-type er EAP-TLS eller PEAP-TLS, er det feil eller problemer med klientsertifikatet. <input type="checkbox"/> Hvis EAP-type er EAP-TTLS eller PEAP/MSCHAPv2, er det feil bruker-ID eller passord.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skrive ut nettverksstatusarket” på side 235](#)

Løse problemer med avanserte sikkerhetsinnstillinger

Gjenopprette sikkerhetsinnstillingene

Når du oppretter et svært sikkert miljø slik som IPsec/IP-filtrering eller IEEE802.1X, vil du kanskje ikke være i stand til å kommunisere med enheter på grunn av feil innstillinger eller problemer med enheten eller serveren. I dette tilfellet, gjenoppretter du sikkerhetsinnstillingene for å foreta innstillinger av enheten på nytt eller muliggjøre midlertidig bruk.

Deaktivere sikkerhetsfunksjonen fra kontrollpanelet

Du kan deaktivere IPsec/IP-filtrering eller IEEE 802.1X fra skriverens kontrollpanel.

1. Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger**.
2. Velg **Avansert**.
3. Velg hvilke du ønsker å deaktivere blant følgende elementer.
 - Deaktiver IPsec/IP-filtrering**
 - Deaktiver IEEE802.1X**
4. Velg **Start oppsett** på bekreftelseskjermen.

Problemer ved bruk av funksjoner for nettverkssikkerhet

Glemt en forhåndsdelte tast

Konfigurere en forhåndsdelte tast på nytt.

For å endre tasten, gå inn på Web Config og velg **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Grunnleggende** > **Standardpolicy** eller **Gruppestandardpolicy**.

Når du endrer den forhåndsdelte nøkkelen, konfigurer den forhåndsdelte nøkkelen for datamaskiner.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 249](#)
- ➔ [“Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering” på side 362](#)

Kan ikke kommunisere med IPsec-kommunikasjon

Spesifiser algoritmen som skriveren eller datamaskinen ikke støtter.

Skriveren støtter følgende algoritmer. Kontroller innstillingene på datamaskinen.

Sikkerhetsmetoder	Algoritmer
IKE-krypteringsalgoritme	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE-godkjenningalgoritme	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE nøkkelendringsalgoritme	DH-gruppe 1, DH-gruppe 2, DH-gruppe 5, DH-gruppe 14, DH-gruppe 15, DH-gruppe 16, DH-gruppe 17, DH-gruppe 18, DH-gruppe 19, DH-gruppe 20, DH-gruppe 21, DH-gruppe 22, DH-gruppe 23, DH-gruppe 24, DH-gruppe 25, DH-gruppe 26, DH-gruppe 27*, DH-gruppe 28*, DH-gruppe 29*, DH-gruppe 30*
ESP-krypteringsalgoritme	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP-godkjenningalgoritme	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH-godkjenningalgoritme	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* kun tilgjengelig for IKEv2

Relatert informasjon

➔ [“Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering”](#) på side 362

Kan plutselig ikke kommunisere

Skriverens IP-adresse har blitt endret eller kan ikke brukes.

Når IP-adressen registrert til den lokale adressen på Gruppolicy har blitt endret eller ikke kan brukes, kan ikke IPsec-kommunisering gjennomføres. Deaktiver IPsec via skriverens kontrollpanel.

Hvis DHCP er utgått, eller omstart eller IPv6-adresse er utgått eller ikke har blitt hentet, vil IP-adressen som er registrert i skriverens Web Config (**Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Grunnleggende** > **Gruppolicy** > **Lokal adresse (skriver)**), kanskje ikke bli oppdaget.

Bruk en statisk IP-adresse.

Datamaskinens IP-adresse har blitt endret eller kan ikke brukes.

Når IP-adressen registrert til den eksterne adressen på Gruppolicy har blitt endret eller ikke kan brukes, kan ikke IPsec-kommunisering gjennomføres.

Deaktiver IPsec via skriverens kontrollpanel.

Hvis DHCP er utgått, eller omstart eller IPv6-adresse er utgått eller ikke har blitt hentet, vil IP-adressen som er registrert i skriverens Web Config (**Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Grunnleggende** > **Gruppolicy** > **Ekstern adresse (vert)**), kanskje ikke bli oppdaget.

Bruk en statisk IP-adresse.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)”](#) på side 249

➔ [“Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering”](#) på side 362

Kan ikke opprette porten for sikker IPP-utskrift

Riktig sertifikat er ikke angitt som serversertifikat for SSL/TLS-kommunikasjon.

Hvis angitt sertifikat ikke er riktig, kan oppretting av porten mislykkes. Kontroller at du bruker riktig sertifikat.

CA-sertifikatet er ikke importert til datamaskinen som vil ha tilgang til skriveren.

Hvis det ikke er importert et CA-sertifikat til datamaskinen, kan oppretting av porten mislykkes. Kontroller at det er importert et CA-sertifikat.

Relatert informasjon

➔ [“Konfigurere et serversertifikat for skriveren”](#) på side 361

Kan ikke koble til etter konfigurering av IPsec/IP-filtrering

Innstillingene til IPsec/IP-filtrering er feil.

Deaktiver IPsec/IP-filtrering via skriverens kontrollpanel. Koble sammen skriveren og datamaskinen og still inn IPsec/IP-filtrering på nytt.

Relatert informasjon

➔ [“Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering”](#) på side 362

Får ikke tilgang til skriveren eller skanneren etter konfigurering av IEEE 802.1X

Innstillingene til IEEE 802.1X er feil.

Deaktiver IEEE 802.1X og Wi-Fi fra skriverens kontrollpanel. Koble til skriveren og en datamaskin, og konfigurere deretter IEEE 802.1X igjen.

Relatert informasjon

➔ [“Konfigurere et IEEE 802.1X-nettverk”](#) på side 373

Problemer med å bruke et digitalt sertifikat

Kan ikke importere et CA-signert sertifikat

CA-signert sertifikat og informasjonen på CSR samsvarer ikke.

Hvis CA-signert sertifikat og CSR-en ikke har samme informasjon, kan ikke CSR importeres. Kontroller følgende:

- Prøver du å importere sertifikatet til en enhet som ikke har den samme informasjonen?
Kontroller informasjonen til CSR-en, og importer deretter sertifikatet til en enhet som har samme informasjon.
- Overskrev du CSR-en som var lagret på skriveren etter at du sendte CSR-en til sertifiseringsinstansen?
Hent det CA-signerte sertifikatet på nytt med CSR-en.

CA-signert sertifikat er mer enn 5 kB.

Du kan ikke importere et CA-signert sertifikat som er større enn 5 kB.

Passordet for å importere sertifikatet er feil.

Oppgi riktig passord. Hvis du glemmer passordet, kan du ikke importere sertifikatet. Innhent CA-signert sertifikat på nytt.

Relatert informasjon

➔ [“Importere et CA-signert sertifikat” på side 357](#)

Kan ikke oppdatere et selvsignert sertifikat

Vanlig navn har ikke blitt skrevet inn.

Vanlig navn må være angitt.

Det har blitt skrevet inn tegn i Vanlig navn som ikke støttes.

Skriv inn mellom 1 og 128 tegn med enten IPv4, IPv6, vertsnavn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

Det finnes komma eller mellomrom i fellesnavnet.

Hvis du har skrevet inn et komma, vil **Vanlig navn** være delt på det stedet. Det oppstår en feil hvis du har skrevet inn bare et mellomrom før eller etter et komma.

Relatert informasjon

➔ [“Oppdatere et selvsignert sertifikat” på side 359](#)

Kan ikke opprette CSR

Vanlig navn har ikke blitt skrevet inn.

Vanlig navn må være angitt.

Det har blitt skrevet inn tegn i Vanlig navn, Organisasjon, Organisasjonsenhet, Beliggenhet og Stat/provins som ikke støttes.

Skriv inn tegn med enten IPv4, IPv6, vertsnavn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

Det finnes komma eller mellomrom i Vanlig navn.

Hvis du har skrevet inn et komma, vil **Vanlig navn** være delt på det stedet. Det oppstår en feil hvis du har skrevet inn bare et mellomrom før eller etter et komma.

Relatert informasjon

➔ [“Hente et CA-signert sertifikat” på side 356](#)

Det vises en advarsel om digitalt sertifikat

Meldinger	Årsak/Dette skal du gjøre
Skriv inn et Serversertifikat.	<p>Årsak: Du har ikke valgt hvilken fil som skal importeres.</p> <p>Dette skal du gjøre: Velg filen, og klikk Importer.</p>
CA-sertifikat 1 er ikke angitt.	<p>Årsak: CA-sertifikat 1 er ikke angitt, og kun CA-sertifikat 2 er angitt.</p> <p>Dette skal du gjøre: Importer CA-sertifikat 1 først.</p>
Ugyldig verdi nedenfor.	<p>Årsak: Filbanen og/eller passordet inneholder tegn som ikke støttes.</p> <p>Dette skal du gjøre: Kontroller at tegnene er riktig angitt for elementet.</p>
Ugyldig dato og klokkeslett.	<p>Årsak: Dato og klokkeslett for skriveren er ikke angitt.</p> <p>Dette skal du gjøre: Still inn dato og tid ved hjelp av Web Config, EpsonNet Config eller skriverens kontrollpanel.</p>
Ugyldig passord.	<p>Årsak: Passordet som er angitt for CA-sertifikatet og angitt passord samsvarer ikke.</p> <p>Dette skal du gjøre: Skriv inn riktig passord.</p>
Ugyldig fil.	<p>Årsak: Du importerer ikke en sertifikatfil i X509-format.</p> <p>Dette skal du gjøre: Kontroller at du velger riktig sertifikat som er sendt fra en klarert sertifiseringsinstans.</p>
	<p>Årsak: Filen du har importert er for stor. Maksimal filstørrelse er 5 kB.</p> <p>Dette skal du gjøre: Hvis du velger riktig fil, kan sertifikatet bli skadet eller forfalsket.</p>
	<p>Årsak: Kjeden i sertifikatet er ugyldig.</p> <p>Dette skal du gjøre: Du finner mer informasjon om sertifikatet på nettstedet til sertifiseringsinstansen.</p>

Meldinger	Årsak/Dette skal du gjøre
Kan ikke bruke Serversertifikater som inkluderer mer enn tre CA-sertifikater.	<p>Årsak: Sertifikatfilen i PKCS#12-format inneholder mer enn 3 CA-sertifikater.</p> <p>Dette skal du gjøre: Importer hvert enkelt sertifikat ved å konvertere dem fra PKCS#12-format til PEM-format, eller importer sertifikatfilen i PKCS#12-format som inneholder opptil 2 CA-sertifikater.</p>
Sertifikatet er utløpt. Kontroller at sertifikatet er gyldig, eller kontroller dato og klokkeslett på skriveren.	<p>Årsak: Sertifikatet er foreldet.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hvis sertifikatet er foreldet, må du hente og importere det nye sertifikatet. <input type="checkbox"/> Hvis sertifikatet ikke er foreldet, kontrollerer du at skriverens dato og klokkeslett er riktig angitt.
Privat nøkkel kreves.	<p>Årsak: Det finnes ingen paret privatnøkkel med sertifikatet.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hvis sertifikatet er i PEM/DER-format og det er hentet fra en CSR ved hjelp av en datamaskin, angir du filen for privatnøkkelen. <input type="checkbox"/> Hvis sertifikatet er i PKCS#12-format og det er hentet fra en CSR ved hjelp av en datamaskin, oppretter du en fil som inneholder privatnøkkelen.
	<p>Årsak: Du har importert PEM/DER-sertifikatet du hentet fra en CSR på nytt ved hjelp av Web Config.</p> <p>Dette skal du gjøre: Hvis sertifikatet er i PEM/DER-format og det er hentet fra en CSR ved hjelp av Web Config, kan du bare importere det én gang.</p>
Innstilling mislykket.	<p>Årsak: Kan ikke fullføre konfigurasjonen fordi kommunikasjonen mellom skriveren og datamaskinen mislyktes eller filen ikke kan leses pga. feil.</p> <p>Dette skal du gjøre: Når du har kontrollert angitt fil og kommunikasjon, importerer du filen på nytt.</p>

Relatert informasjon

➔ [“Om digital sertifisering” på side 355](#)

Slette et CA-signert sertifikat ved et uhell

Det finnes ingen sikkerhetskopifil for det CA-signerte sertifikatet.

Hvis du har sikkerhetskopifilen, kan du importere sertifikatet på nytt.

Hvis du henter et sertifikat med en CSR som er opprettet fra Web Config, kan du ikke importere et slettet sertifikat på nytt. Opprett en CSR, og hent et nytt sertifikat.

Relatert informasjon

- ➔ [“Importere et CA-signert sertifikat” på side 357](#)
- ➔ [“Slette et CA-signert sertifikat” på side 358](#)

Bruke Epson Open Platform

Oversikt over Epson Open Platform

Epson Open Platform er en plattform til bruk med Epson-skrivere med funksjonen som leveres av serveren til godkjenningssystemet.

Du kan hente loggene til hver enhet og bruker i samarbeid med servere, og konfigurere begrensinger på enheten og funksjoner som kan brukes, for hver bruker og gruppe. Den kan brukes med Epson Print Admin (Epsons godkjenningssystem) eller et godkjenningssystem fra en tredjepart.

Hvis du kobler til en godkjenningsenhet, kan du også utføre brukergodkjenning med ID-kortet.

Konfigurere Epson Open Platform

Aktiver Epson Open Platform slik at du kan bruke enheten fra godkjenningssystemet.

1. Gå inn på Web Config og velg deretter **Epson Open Platform**-fanen > **Produktnøkkel eller Lisensnøkkel**.
2. Angi en verdi for hvert element.
 - Serienummer
Serienummeret for enheten vises.
 - Epson Open Platform-versjon
Velg versjonen av Epson Open Platform. De samsvarende versjonene varierer avhengig av godkjenningssystemet.
 - Produktnøkkel eller Lisensnøkkel
Skriv inn produktnøkkelen du fikk fra det dedikerte nettstedet. Les Epson Open Platform-håndboken for informasjon om hvordan du finner produktnøkkelen.
3. Klikk på **Neste**.
Det vises en bekreftelsesmelding.
4. Klikk på **OK**.
Skriveren er oppdatert.

Konfigurere godkjenningsenheten

Du kan konfigurere godkjenningsenheten som brukes i godkjenningssystemet, fra **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Kortleser**.

Se håndboken til godkjenningssystemet for å få mer informasjon.

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte. 384

Kontakte Epson kundestøtte. 384

Web-område for kundestøtte

Hvis du trenger mer hjelp, kan du gå til Epsons nettsted for kundestøtte nedenfor. Velg ditt land eller område, og gå til støttedelen på ditt lokale Epson-nettsted. De nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, er også tilgjengelig på nettstedet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet, kontakter du Epsons kundestøtte for å få hjelp.

Kontakte Epson kundestøtte

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produkthåndbøkene, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummeret for produktet
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- Produktmodell
- Programvareversjon
(Klikk på **About**, **Version Info**, eller en lignende knapp i produktprogramvaren.)
- Merke og modell på datamaskinen du bruker
- Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

Merknad:

Avhengig av produktet, kan nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.

Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet Pan-European Warranty Document for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

Hjelp for brukere i Singapore

Følgende kilder til informasjon, støtte og tjenester er tilgjengelige fra Epson Singapore:

Internett

<http://www.epson.com.sg>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål og kundestøtte via e-post er tilgjengelig.

Epsons sentralbord

Grønt nummer: 800-120-5564

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller feilsøking knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.th>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-post er tilgjengelig.

Epsons kundestøtte

Telefon: 66-2685-9899

E-post: support@eth.epson.co.th

Kundestøtteteamet vårt kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Epson servicesenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.id>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epson direkte

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon eller faks:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Kundestøtte

Epson servicesenter

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321 (ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirima - Ambon 97127	-

For andre byer som ikke står oppført her, ringer du direkte til: 08071137766.

Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.com.my>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epsons kundestøtte

Telefon: 1800-81-7349 (gratis)

E-post: websupport@emsb.epson.com.my

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjelp for brukere i India

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.in>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Telefonhjelp

- Service, produktinformasjon og bestille forbruksvarer (BSNL Lines)
Grønt nummer: 18004250011
Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)
- Service (CDMA- og mobilbrukere)
Grønt nummer: 186030001600
Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

Hjelp for brukere på Filippinene

Brukere kan kontakte Epson Philippines Corporation for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp på telefon- og faksnumrene samt på e-postadressen nedenfor:

Internett

<http://www.epson.com.ph>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-postspørsmål er tilgjengelig.

Epson Philippines kundestøtte

Grønt nummer: (PLDT) 1-800-1069-37766

Grønt nummer: (Digitalt) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Nettsted: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

Kundestøttebehandlerne kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Epson Philippines Corporation

Fra utlandet: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663