

**WF-2870 Series**

# **Používateľská príručka**

# Obsah

## Informácie o tejto príručke

Úvod do príručiek. . . . .	7
Používanie návodu na vyhľadávanie informácií. . . . .	7
Značky a symboly. . . . .	8
Popisy použité v tejto príručke. . . . .	9
Odkazy na operačné systémy. . . . .	9

## Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny. . . . .	10
Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu. . . . .	10
Rady a upozornenia k tlačiarni. . . . .	11
Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarnie. . . . .	11
Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarnie. . . . .	11
Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarnie. . . . .	12
Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarnie s bezdrôtovým pripojením. . . . .	12
Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD. . . . .	12
Ochrana osobných údajov. . . . .	12

## Základné informácie o tlačiarni

Názvy dielov a funkcie. . . . .	13
Návod k ovládaciemu panelu. . . . .	15
Ovládací panel. . . . .	15
Sprievodca hlavnou obrazovkou. . . . .	16
Ikony zobrazené na LCD obrazovke. . . . .	17
Základné činnosti. . . . .	18
Zadávanie znakov. . . . .	19
Zobrazenie animácií. . . . .	19

## Nastavenia siete

Typy sieťového pripojenia. . . . .	21
Pripojenie cez Wi-Fi. . . . .	21
Pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod). . . . .	21
Pripojenie k počítaču. . . . .	22
Pripojenie k inteligentnému zariadeniu. . . . .	23
Pripojenie k inteligentnému zariadeniu cez bezdrôtový smerovač. . . . .	23
Pripojenie k zariadeniu iPhone, iPad alebo iPod touch pomocou režimu Wi-Fi Direct. . . . .	24

Pripojenie k zariadeniam Android pomocou režimu Wi-Fi Direct. . . . .	27
Pripojenie iných zariadení než so systémom iOS a Android pomocou režimu Wi-Fi Direct. . . . .	30
Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z tlačiarnie. . . . .	33
Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadáním SSID a hesla. . . . .	33
Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom (WPS). . . . .	35
Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS). . . . .	36
Vytvorenie rozšírených nastavení siete. . . . .	38
Kontrola stavu sieťového pripojenia. . . . .	39
Ikona siete. . . . .	39
Kontrola podrobných informácií o sieti z ovládacieho panela. . . . .	39
Tlač správy o sieťovom pripojení. . . . .	40
Tlač hárku stavu siete. . . . .	46
Výmena alebo pridanie nových bezdrôtových smerovačov. . . . .	47
Zmena spôsobu pripojenia na počítač. . . . .	47
Zmena nastavení režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod). . . . .	48
Vypnutie Wi-Fi z ovládacieho panela. . . . .	49
Odpojenie pripojenia cez Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) na ovládacom paneli. . . . .	50
Obnovenie nastavení siete z ovládacieho panela. . . . .	50

## Príprava tlačiarnie

Vkladanie papierov. . . . .	52
Dostupný papier a kapacity. . . . .	52
Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera. . . . .	55
Vloženie obálok a preventívne opatrenia. . . . .	57
Vkladanie dlhých papierov. . . . .	58
Zoznam typov papiera. . . . .	58
Umiestnenie originálov. . . . .	58
Dostupné originály pre APD. . . . .	58
Vkladanie originálov do podávača ADF. . . . .	59
Umiestnenie originálov na Sklo skenera. . . . .	61
Správa kontaktov. . . . .	63
Registrácia alebo úprava kontaktov. . . . .	63
Registrácia alebo úprava zoskupených kontaktov. . . . .	64
Registrácia kontaktov v počítači. . . . .	64
Možnosti ponuky Nastav. . . . .	66
Možnosti ponuky Všeobecné nastavenia. . . . .	66

Možnosti ponuky Stav zásob. . . . .	71
Možnosti ponuky Údržba. . . . .	71
Možnosti ponuky List so stav. tlače. . . . .	72
Možnosti ponuky Počítadlo výťažkov. . . . .	72
Možnosti ponuky Používateľské nastavenia. . . . .	72
Možnosti ponuky Zákaznícky prieskum. . . . .	72
Možnosti ponuky Obnoviť štand. nastavenia. . . . .	73
Možnosti ponuky Aktualizácia firmvéru. . . . .	73
Šetrenie energie. . . . .	73
Šetrenie energie — ovládací panel. . . . .	73

## **Nastavenia faxu**

Pred použitím funkcie faxu. . . . .	75
Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke. . . . .	75
Kompatibilné telefónne linky. . . . .	75
Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke. . . . .	76
Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarne. . . . .	77
Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov (pomocou sprievodcu Sprievodca nast. faxu). . . . .	78
Vytvorenie jednotlivých nastavení pre funkcie faxu na tlačiarne. . . . .	80
Nastavenie funkcie Režim príjmu. . . . .	81
Vytvorenie nastavení pre pripojenie externého telefónneho zariadenia. . . . .	82
Nastavenie blokovania nevyžiadanych faxov. . . . .	83
Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači. . . . .	84
Možnosti ponuky Nastavenia faxu. . . . .	85
Skont. fax. spojenie. . . . .	85
Sprievodca nast. faxu. . . . .	85
Ponuka Zákl. nastavenia. . . . .	85
Ponuka Nastavenia príjmu. . . . .	87
Ponuka Nastavenia správy. . . . .	88
Ponuka Nastavenia zabezp.. . . . .	88

## **Tlač**

Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Windows. . . . .	90
Otvorenie ovládača tlačiarne. . . . .	90
Základné tlačové činnosti. . . . .	90
Obojstranná tlač. . . . .	92
Tlač viacerých strán na jeden hárok. . . . .	93
Tlač a stohovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí). . . . .	94
Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu. . . . .	94
Tlač jedného obrázka na viac strán kvôli zväčšeniu (vytvorenie plagátu). . . . .	95
Tlač s hlavičkou a päťou. . . . .	101
Tlač vzoru proti kopírovaniu. . . . .	102

Tlač viacerých súborov spolu. . . . .	103
Tlač pomocou funkcie Farebná univerzálna tlač 103	
Úprava farby tlače. . . . .	104
Tlač so zväčšením tenkých čiar. . . . .	105
Tlač zreteľných čiarových kódov. . . . .	105
Zrušenie tlače. . . . .	106
Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne. . . . .	106
Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Mac OS. . . . .	109
Základné tlačové činnosti. . . . .	109
Obojstranná tlač. . . . .	110
Tlač viacerých strán na jeden hárok. . . . .	111
Tlač a stohovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí). . . . .	112
Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu 112	
Úprava farby tlače. . . . .	113
Zrušenie tlače. . . . .	113
Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne. . . . .	114
Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS. . . . .	116
Tlač z inteligentných zariadení. . . . .	116
Používanie funkcie Epson iPrint. . . . .	116
Používanie doplnku Epson Print Enabler. . . . .	118
Používanie funkcie AirPrint. . . . .	119
Zrušenie prebiehajúcej úlohy. . . . .	119

## **Kopírovanie**

Základné kopírovanie. . . . .	120
Kopírovanie na obidve strany. . . . .	121
Kopírovanie viacerých originálov na jedne hárok.. 121	
Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie. . . . .	121
Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie. . . . .	122

## **Skenovanie**

Skenovanie pomocou ovládacieho panelu. . . . .	124
Skenovanie do počítača (Event Manager). . . . .	124
Skenovanie do cloudu. . . . .	128
Skenovanie pomocou funkcie WSD. . . . .	130
Skenovanie z počítača. . . . .	132
Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2. . . . .	132
Skenovanie z inteligentných zariadení. . . . .	139
Inštalácia Epson iPrint. . . . .	139
Skenovanie pomocou aplikácie Epson iPrint. . . . .	139

## **Faxovanie**

Pred použitím funkcie faxu. . . . .	141
Odosielanie faxov pomocou tlačiarne. . . . .	141
Zasielanie faxov pomocou ovládacieho panelu. . . . .	141

Rôzne spôsoby zasielania faxov. . . . .	143
Prijímanie faxov na tlačiarňi. . . . .	146
Prijímanie prichádzajúcich faxov. . . . .	146
Prijímanie faxov zavolaním. . . . .	147
Používanie ostatných faxových funkcií. . . . .	148
Manuálna tlač faxového hlásenia. . . . .	148
Možnosti ponuky pre faxovanie. . . . .	149
Prijemca. . . . .	149
Nastavenia faxu. . . . .	149
Viac. . . . .	150
Možnosti ponuky Používateľské nastavenia. . . . .	151
Zasielanie faxu z počítača. . . . .	151
Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Windows). . . . .	151
Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Mac OS). . . . .	154
Prijímanie faxov na počítači. . . . .	155
Ukladanie prichádzajúcich faxov do počítača. . . . .	156
Zrušenie funkcie ukladania prichádzajúcich faxov do počítača. . . . .	156
Kontrola nových faxov (Windows). . . . .	157
Kontrola nových faxov (Mac OS). . . . .	158

## **Výmena atramentových kaziet a ďalšieho spotrebného materiálu**

Kontrola stavu atramentových kaziet a údržbovej kazety. . . . .	159
Kontrola stavu atramentových kaziet a údržbovej kazety — Ovládací panel. . . . .	159
Kontrola stavu atramentových kaziet a skrinky údržby - Windows. . . . .	159
Kontrola stavu atramentových kaziet a údržbovej kazety - Mac OS X. . . . .	159
Kódy atramentových kaziet. . . . .	160
Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami. . . . .	160
Výmena atramentových kaziet. . . . .	163
Kód údržbovej kazety. . . . .	163
Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii so skrinkou údržby. . . . .	163
Výmena skrinky údržby. . . . .	164
Dočasná tlač čiernym atramentom. . . . .	165
Dočasná tlač s čiernym atramentom — ovládací panel. . . . .	165
Dočasná tlač čiernym atramentom — Windows. . . . .	166
Dočasná tlač čiernym atramentom — Mac OS. . . . .	167
Zníženie spotreby čierneho atramentu pri jeho nedostatku (iba systém Windows). . . . .	168

## **Údržba tlačiarne**

Prevenca pred zaschnutím tlačovej hlavy. . . . .	169
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy. . . . .	169
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — ovládací panel. . . . .	169
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — Windows. . . . .	170
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — Mac OS. . . . .	170
Zarovnanie tlačovej hlavy. . . . .	171
Zarovnanie tlačovej hlavy — ovládací panel. . . . .	171
Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn. . . . .	171
Čistenie podávača ADF. . . . .	172
Čistenie súčasti Sklo skenera. . . . .	174
Čistenie priehľadnej fólie. . . . .	175

## **Informácie o sieťovej službe a softvéri**

Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config). . . . .	178
Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači. . . . .	178
Spustenie Web Config v systéme Windows. . . . .	179
Spustenie Web Config v systéme Mac OS. . . . .	179
Aplikácia na skenovanie dokumentov a obrázkov (Epson Scan 2). . . . .	180
Pridanie sieťového skenera. . . . .	180
Aplikácia na konfiguráciu činností skenovania z ovládacieho panela (Epson Event Manager). . . . .	181
Aplikácia na skenovanie z počítača (Epson ScanSmart). . . . .	181
Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility). . . . .	182
Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX). . . . .	182
Aplikácia na rýchlu a zábavnú tlač z počítača (Epson Photo+). . . . .	183
Aplikácia pre jednoduché ovládanie tlačiarne z inteligentného zariadenia (Epson Smart Panel). . . . .	184
Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater). . . . .	184
Aplikáciu na nastavenie zariadenia v sieti (EpsonNet Config). . . . .	185
Inštalácia najnovších aplikácií. . . . .	185
Pridanie tlačiarne (len Mac OS). . . . .	186
Aktualizácia aplikácií a firmvéru. . . . .	187
Odištalovanie aplikácií. . . . .	187
Odištalovanie aplikácií — Windows. . . . .	187
Odištalovanie aplikácií — Mac OS. . . . .	188
Tlač pomocou sieťovej služby. . . . .	189

## Riešenie problémov

Kontrola stavu tlačiarne. . . . .	190
Kontrola hlásení na LCD obrazovke. . . . .	190
Kontrola stavu tlačiarne – Windows. . . . .	191
Kontrola stavu tlačiarne — Mac OS. . . . .	191
Kontrola stavu softvéru. . . . .	192
Vybratie zaseknutého papiera. . . . .	192
Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti	
Zadný podávač papiera. . . . .	192
Odstránenie zaseknutého papiera z Zadný kryt.	193
Odstránenie zaseknutého papiera zvnútra	
tlačiarne. . . . .	194
Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti	
ADF. . . . .	196
Papier sa nepodáva správne. . . . .	197
Papier sa zasekáva. . . . .	198
Papier sa podáva nesprávne naklonený. . . . .	198
Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz. . . . .	198
Výskyt chybového hlásenia — v tlačiarňi	
chýba papier. . . . .	198
Papier sa počas tlače vysunie. . . . .	198
Originál sa nepodáva v podávači ADF. . . . .	198
Problémy s napájaním a ovládacím panelom. . . . .	199
Napájanie sa nezapne. . . . .	199
Napájanie sa nevypne. . . . .	199
Napájanie sa vypne automaticky. . . . .	199
Displej LCD stmavne. . . . .	200
Nedá sa tlačiť z počítača. . . . .	200
Kontrola pripojenia (USB). . . . .	200
Kontrola pripojenia (Sieť). . . . .	200
Kontrola softvéru a údajov. . . . .	201
Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Windows). . . . .	203
Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Mac OS). . . . .	204
Keď nemôžete urobiť nastavenia siete. . . . .	204
Nedá sa pripojiť zo zariadení, hoci v	
nastaveniach siete nie sú žiadne problémy. . . . .	204
Overenie SSID pripojeného k tlačiarňi. . . . .	206
Overenie SSID pre počítač. . . . .	206
Pripojenia k bezdrôtovej sieti LAN (Wi-Fi) sú	
pri používaní zariadení USB 3.0 na počítači	
Mac nestabilné. . . . .	207
Nedá sa tlačiť zo zariadenia iPhone, iPad alebo	
iPod touch. . . . .	207
Problémy s výtlačkami. . . . .	208
Výtlačok je ošúchaný, prípadne chýba farba. . . . .	208
Objavujú sa pásy alebo nečakané farby. . . . .	208
Farebné pruhy sa objavujú v intervaloch	
približne 2.5 cm. . . . .	208

Rozmazané výtlačky, zvislé pruhy alebo	
nesprávne zarovnanie. . . . .	209
Kvalita tlače je nízka. . . . .	209
Papier je zašpinený alebo ošúchaný. . . . .	210
Počas automatickej obojstrannej tlače sa	
papier zašpiní. . . . .	211
Tlačené fotografie sú zlepené. . . . .	211
Obrázky a fotografie sa tlačia v	
neočakávaných farbách. . . . .	211
Nedá sa tlačiť bez okrajov. . . . .	212
Počas tlače bez okrajov sú hrany obrazu	
orezané. . . . .	212
Výtlačok je nesprávne umiestnený, má	
nesprávnu veľkosť alebo okraje. . . . .	212
Vytlačené znaky sú nesprávne alebo skomolené	213
Vytlačený obrázok je prevrátený. . . . .	213
Mozaikové vzory na výtlačkoch. . . . .	213
Na kopírovanom obraze sa objavujú	
nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo	
rovné čiary. . . . .	213
Na kopírovanom obraze je vlnitý vzor (známy	
ako moaré). . . . .	213
Na kópii je opačná strana originálu. . . . .	214
Pri kopírovaní z ADF sa objavujú pruhy. . . . .	214
Text alebo obrázok skopírovaný z podávača	
ADF je stlačený alebo rozťahnutý. . . . .	214
Problém s výtlačkami nie je možné odstrániť. . . . .	214
Ďalšie problémy pri tlači. . . . .	215
Príliš pomalá tlač. . . . .	215
Tlačenie alebo kopírovanie sa počas	
nepretržitej prevádzky výrazne spomaľuje. . . . .	215
Nedá sa zrušiť tlač z počítača so systémom	
Mac OS X v10.6.8. . . . .	215
Nie je možné spustiť skenovanie. . . . .	216
Z ovládacieho panela sa nedá spustiť	
skenovanie. . . . .	216
Problémy s naskenovaným obrázkom. . . . .	217
Pri skenovaní zo skla skenera sa vyskytujú	
nerovnomerné farby, nečistoty a škvrny. . . . .	217
Pri skenovaní z ADF sa vyskytujú rovné čiary. . . . .	217
Text alebo obrázok naskenovaný z podávača	
ADF je stlačený alebo rozťahnutý. . . . .	217
Kvalita obrazu je slabá. . . . .	218
V pozadí obrazov sa objavuje kontrast. . . . .	218
Text je rozmazaný. . . . .	218
Zobrazujú sa rušivé vzory (tiene podobné	
pavučine). . . . .	218
Na skle skenera sa nedá skenovať správna	
oblasť. . . . .	219
Nedá sa zobrazíť ukážka vo funkcii Miniatura. . . . .	219
Text nie je rozpoznávaný správne, keď sa ukladá	
ako a PDF s možnosťou vyhľadávania. . . . .	219

Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť. . . . .	220	Normy a osvedčenia. . . . .	235
Ostatné problémy so skenovaním. . . . .	221	German Blue Angel. . . . .	235
Príliš pomalé skenovanie. . . . .	221	Obmedzenia kopírovania. . . . .	235
Skenovanie sa počas nepretržitého skenovania výrazne spomaľuje. . . . .	221	Preprava a skladovanie tlačiarne. . . . .	236
Skenovanie zastane pri skenovaní do formátu PDF/Multi-TIFF. . . . .	221	Autorské práva. . . . .	238
Problémy pri odosielaní a prijímaní faxov. . . . .	221	Ochranné známky. . . . .	239
Nie je možné poselať alebo prijímať faxy. . . . .	222	Kde získať pomoc. . . . .	239
Nie je možné poselať faxy. . . . .	223	Webová stránka technickej podpory. . . . .	239
Faxy sa nedajú poselať určitému príjemcovi. . . . .	224	Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson. . . . .	240
Faxy sa nedajú v určitom čase poselať. . . . .	224		
Nie je možné prijímať faxy. . . . .	224		
Objaví sa chyba v dôsledku plnej pamäte. . . . .	225		
Kvalita odoslaného faxu je nízka. . . . .	225		
Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti. . . . .	226		
Kvalita prijatého faxu je nízka. . . . .	226		
Prijaté faxy sa nevytlačia. . . . .	226		
Strany sú prázdne, prípadne je na druhej strane prijatých faxov vytlačené len malé množstvo textu. . . . .	226		
Ostatné problémy s faxovaním. . . . .	227		
Nie je možné uskutočniť hovory na pripojenom telefóne. . . . .	227		
Odkazovač nepreberá hovory. . . . .	227		
Na prijatých faxoch sa nezobrazuje faxové číslo odosielateľa, alebo je toto číslo nesprávne. . . . .	227		
Iné problémy. . . . .	227		
Slabý elektrický výboj pri kontakte s tlačiarňou. . . . .	227		
Hlučná prevádzka. . . . .	227		
Nesprávny dátum a čas. . . . .	228		
Aplikácia je blokovávaná bránou firewall (len pre systém Windows). . . . .	228		
 <b>Príloha</b>			
Technické údaje. . . . .	229		
Technické údaje o tlačiarni. . . . .	229		
Technické údaje skenera. . . . .	230		
Technické údaje o rozhraní. . . . .	230		
Špecifikácie faxu. . . . .	231		
Zoznam funkcií siete. . . . .	231		
Parametre Wi-Fi. . . . .	232		
Bezpečnostný protokol. . . . .	232		
Podporované služby tretích strán. . . . .	232		
Rozmery. . . . .	233		
Elektrotechnické údaje. . . . .	233		
Environmentálne technické údaje. . . . .	234		
Systémové požiadavky. . . . .	234		
Informácie o súlade s nariadeniami. . . . .	235		

# Informácie o tejto príručke

## Úvod do príručiek

Nasledujúce príručky sa dodávajú s tlačiarňou Epson. Tak ako návody si pozrite aj rôzne pomocné informácie, ktoré sú dostupné v samotnej tlačiarne alebo v softvérových aplikáciách Epson.

### ❑ Prvé kroky (papierová príručka)

Poskytuje informácie o nastavení tlačiarne, nainštalovaní softvéru, používaní tlačiarne, riešení problémov a pod.

### ❑ Používateľská príručka (digitálna príručka)

Táto príručka. Poskytuje celkové informácie a pokyny na používanie tlačiarne, na nastavenie siete pri používaní tlačiarne v sieti a informácie o riešení problémov.

Najnovšie verzie vyššie uvedených príručiek môžete získať nasledujúcimi spôsobmi.

### ❑ Papierová príručka

Navštívte webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre Európu na <http://www.epson.eu/Support> alebo webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre celý svet na <http://support.epson.net/>.

### ❑ Digitálna príručka

Spustite na svojom počítači aplikáciu EPSON Software Updater. EPSON Software Updater skontroluje dostupné aktualizácie softvérových aplikácií Epson a digitálnych príručiek a umožní prevziať tie najnovšie.

## Súvisiace informácie

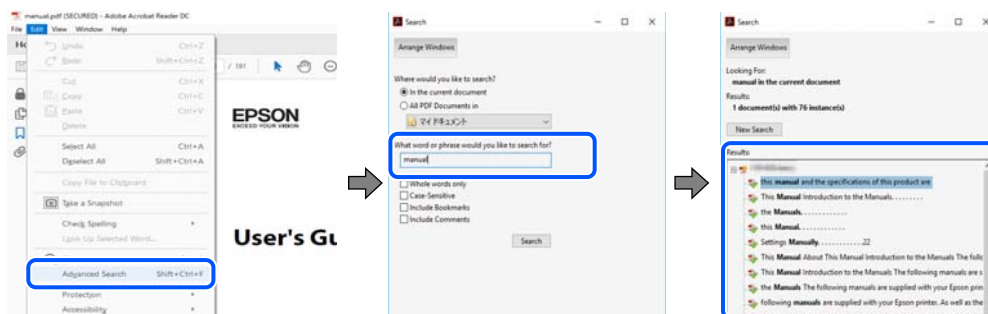
➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 184

# Používanie návodu na vyhľadávanie informácií

Návod vo formáte PDF umožňuje vyhľadať potrebné informácie podľa kľúčového slova alebo pomocou preskočenia priamo do konkrétnych častí pomocou záložiek. Môžete si aj vytlačiť strany, ktoré potrebujete. V tejto časti je vysvetlené, ako používať návod vo formáte PDF, ktorý bol otvorený v programe Adobe Reader X na počítači.

## Vyhľadávanie podľa kľúčového slova

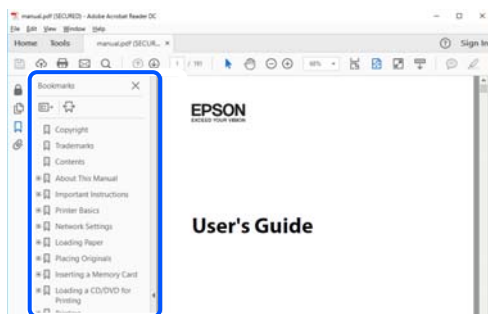
Kliknite na položky **Upraviť > Rozšírené vyhľadávanie**. Zadať v okne vyhľadávania kľúčové slovo (text) pre informácie, ktoré chcete nájsť, a potom kliknite na položku **Hľadať**. Výsledky sa zobrazujú v zozname. Kliknutím na jedne zo zobrazených výsledkov preskočíte na danú stránku.



### Preskočenie priamo zo záložiek

Kliknutím na názov prejdete na danú stránku. Kliknutím na + alebo > zobrazíte podnadpisy v danej časti. Ak sa chcete vrátiť na predchádzajúcu stránku, urobte na klávesnici nasledujúci úkon.

- Windows: podržte kláves **Alt** a stlačte kláves **←**.
- Mac OS: podržte príkazový kláves a potom stlačte kláves **←**.



### Tlač len potrebných stránok

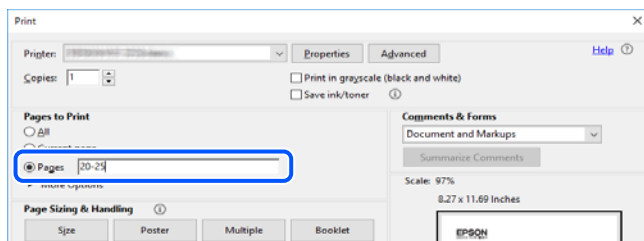
Môžete vyextrahovať a vytlačiť len stránky, ktoré potrebujete. Kliknite na položku **Tlač** v ponuke **Súbor** a potom v položke **Strany** v časti **Strany na vytlačenie** stanovte stránky, ktoré chcete vytlačiť.

- Ak chcete stanoviť sériu stránok, zadajte medzi počiatočnú a koncovú stránku pomlčkou.

Príklad: 20 – 25

- Ak chcete stanoviť stránky, ktoré nie sú v sérii, oddel'te stránky čiarkami.

Príklad: 5, 10, 15



## Značky a symboly



### Upozornenie:

*Pokyny, ktoré je potrebné dôsledne dodržiavať, aby nedošlo k zraneniu.*



### Upozornenie:

*Pokyny, ktoré je potrebné dodržiavať, aby nedošlo k poškodeniu zariadenia.*

### Poznámka:

*Poskytuje doplnkové a referenčné informácie.*



### Súvisiace informácie

➔ Prepojenia na príslušné časti.

---

## Popisy použité v tejto príručke

- Snímky obrazoviek ovládača tlačiarne a softvéru Epson Scan 2 (ovládač skenera) pochádzajú zo systému Windows 10 alebo macOS Mojave. Obsah zobrazený na obrazovkách sa líši v závislosti od modelu a situácie.
- Obrázky použité v tejto príručke slúžia len ako príklady. Jednotlivé modely sa môžu líšiť, spôsob obsluhy je však rovnaký.
- Položky ponuky zobrazené na LCD obrazovke sa líšia v závislosti od modelu a nastavení.
- Môžete načítať kód QR pomocou určenej aplikácie.

---

## Odkazy na operačné systémy

### Windows

V tejto príručke označujú rôzne výrazy, ako napríklad „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ nasledujúce operačné systémy. Výrazom „Windows“ sa označujú všetky verzie.

- Operačný systém Microsoft® Windows® 10
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- Operačný systém Microsoft® Windows® 7
- Operačný systém Microsoft® Windows Vista®
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2019
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2016
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS

V tejto príručke sa výrazom „Mac OS“ označujú systémy Mac OS X v10.6.8 alebo novšie, ako aj macOS 11 alebo novšie.

# Dôležité pokyny

## Bezpečnostné pokyny

---

Prečítajte si tieto pokyny a uistite sa, že ich rozumiete, aby ste zabezpečili bezpečnosť používania tlačiarne. Nezapodíajte si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na tlačiarňi.

- Niektoré symboly použité na tlačiarňi sú určené na zaistenie bezpečnosti a správneho používania tlačiarne. Význam týchto symbolov nájdete na nasledujúcej webovej stránke.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Používajte len napájací kábel dodaný spolu s tlačiarňou a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s tlačiarňou, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kábla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k tlačiarňi.
- V nasledujúcich prípadoch odpojte tlačiareň a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:  
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do tlačiarne vnikla tekutina, tlačiareň spadla alebo došlo k poškodeniu krytu, tlačiareň nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jej výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- Tlačiareň umiestnite v blízkosti zásuvky na stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- Tlačiareň neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- Dbajte na to, aby sa na tlačiareň nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte s tlačiarňou mokrymi rukami.
- Medzi tlačiarňou a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm. Rádiové vlny vyžarované touto tlačiarňou môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.
- V prípade poškodenia displeja LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
- Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.
- Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.

## Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu

- S použitými atramentovými kazetami manipulujte opatrne, pretože okolo portu dodávania atramentu sa ešte môže nachádzať atrament.
  - Ak sa vám atrament dostane na pokožku, dôkladne si dané miesto umyte vodou a mydlom.
  - Ak sa vám atrament dostane do očí, okamžite si ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
  - Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite vyhľadajte lekára.

- Nerozoberajte atramentovú kazetu ani skrinku údržby, pretože atrament sa vám môže dostať do očí alebo na pokožku.
- Netraste atramentovými kazetami príliš silno a nepúšťajte ich na zem. Takisto si dávajte pozor, aby ste ich nestlačili a nestrhli z nich nálepky. Mohlo by dôjsť k úniku atramentu.
- Atramentové kazety a skrinku údržby uchovávajte mimo dosahu detí.

---

## Rady a upozornenia k tlačiarni



Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby ste sa vyhli poškodeniu tlačiarnie alebo svojho majetku. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku.

## Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarnie

- Neblokujte ani nezakrývajte prieduchy a otvory na tlačiarni.
- Používajte iba zdroj napájania typu vyznačeného na štítku tlačiarnie.
- Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené fotokopírky alebo klimatizačné systémy, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- Zamedzte používaniu elektrických zásuviek, ktoré sa ovládajú nástennými vypínačmi alebo automatickými časovačmi.
- Celý počítačový systém držte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetickej interferencie, ako sú napríklad reproduktory alebo základne bezdrôtových telefónov.
- Napájacie káble musia byť umiestnené tak, aby sa zamedzilo odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na napájacie káble nekladte žiadne predmety a káble vedte tak, aby sa na ne nestúpalo a aby sa neprekračovali. Mimoriadnu pozornosť venujte tomu, aby napájacie káble boli vyrovnané na konci a vo vstupných a výstupných bodoch z transformátora.
- Ak tlačiareň používate s predlžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predlžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Takisto skontrolujte, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- Ak tlačiareň plánujete používať v Nemecku, inštalácia v budove musí byť chránená 10-ampérovým alebo 16-ampérovým ističom, ktorý poskytuje primeranú ochranu pred skratom a ochranu tlačiarnie pred nadprúdom.
- V prípade pripojenia tlačiarnie k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- Tlačiareň umiestnite na rovnú stabilnú plochu, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu tlačiarnie. Tlačiareň nebude fungovať správne, ak je šikmo naklonená.
- Nad tlačiarnou ponechajte dostatočný priestor, aby ste mohli úplne zodvihnúť kryt dokumentov.
- Nechajte dostatok miesta pred tlačiarnou, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- Vyhybajte sa miestam, kde dochádza k rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Tlačiareň okrem toho uchovávajte na miestach mimo priameho slnečného svetla, silného svetla alebo tepelných zdrojov.

## Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarnie

- Do otvorov v tlačiarni nekladajte žiadne predmety.

- Počas tlače do tlačiarne nekladajte ruky.
- Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla vo vnútri tlačiarne.
- V tlačiarňi ani v jej blízkosti nepoužívajte aerosólové produkty, ktoré obsahujú horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.
- Tlačovú hlavu neposúvajte rukou, v takom prípade môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.
- Pri zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty.
- Pri vkladaní originálov na sklo skenera príliš netlačte.
- Tlačiareň vždy vypínajte pomocou tlačidla . Neodpájajte tlačiareň ani nevypínajte napájanie zásuvky, kým neprestane blikať kontrolka .
- Ak tlačiareň nebudete dlhší čas používať, napájací kábel vytriahnite z elektrickej zásuvky.

## Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarne

- Pri skladovaní alebo preprave tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- Pred prepravou tlačiarne skontrolujte, či je tlačová hlava v základnej polohe (úplne vpravo).

## Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarne s bezdrôtovým pripojením

- Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku elektronických zdravotníckych prístrojov a spôsobiť ich nesprávne fungovanie. Pri používaní tejto tlačiarne v zdravotníckych zariadeniach alebo v blízkosti zdravotníckych prístrojov dodržiavajte pokyny od oprávnených pracovníkov zdravotníckeho zariadenia a rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace so zdravotníckymi prístrojmi.
- Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku automaticky riadených zariadení ako automatické dvere alebo protipožiarne alarmy a môžu spôsobiť nehody v dôsledku ich zlyhania. Pri používaní tejto tlačiarne v blízkosti automaticky riadených zariadení rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace s týmito zariadeniami.

## Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD

- Displej LCD môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a v dôsledku svojich funkcií môže mať nerovnomerný jas. Tento stav je normálny a neznamenaá žiadne poškodenie.
- Na čistenie používajte iba suchú a mäkkú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- Vonkajší kryt displeja LCD sa môže v prípade silného nárazu zlomiť. V prípade, že sa povrch displeja vyštrbí alebo praskne, obráťte sa na predajcu. Úlomkov sa nedotýkajte a nepokúšajte sa ich odstrániť.

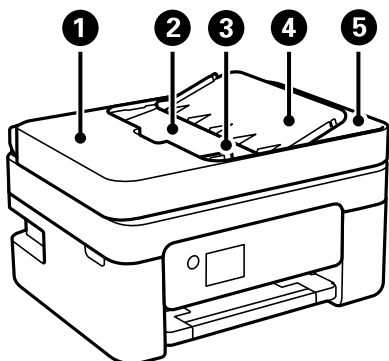
---

## Ochrana osobných údajov

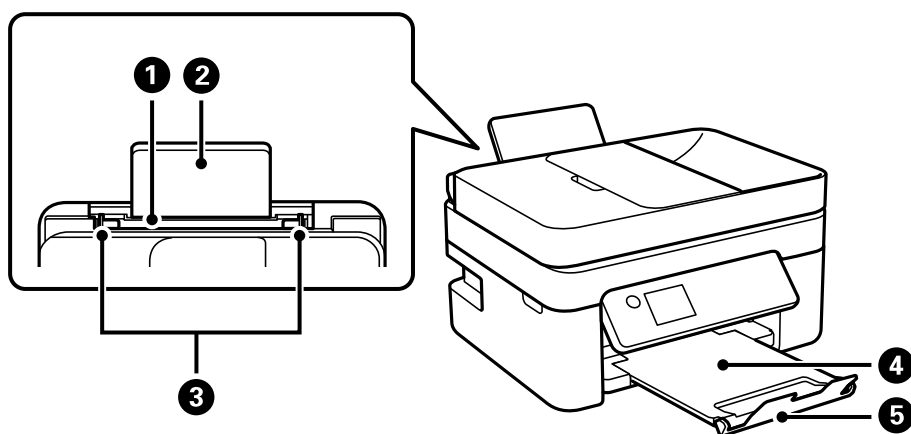
Ak chcete tlačiareň zlikvidovať alebo ju odovzdať niekomu inému, vymažte všetky osobné údaje uložené v pamäti tlačiarne výberom položiek **Nastav. > Obnoviť štand. nastavenia > Vym. všetky údaje a nast.** na ovládacom paneli.

# Základné informácie o tlačiarni

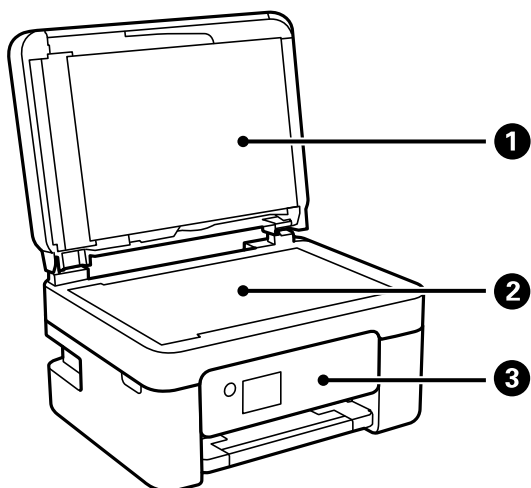
## Názvy dielov a funkcie



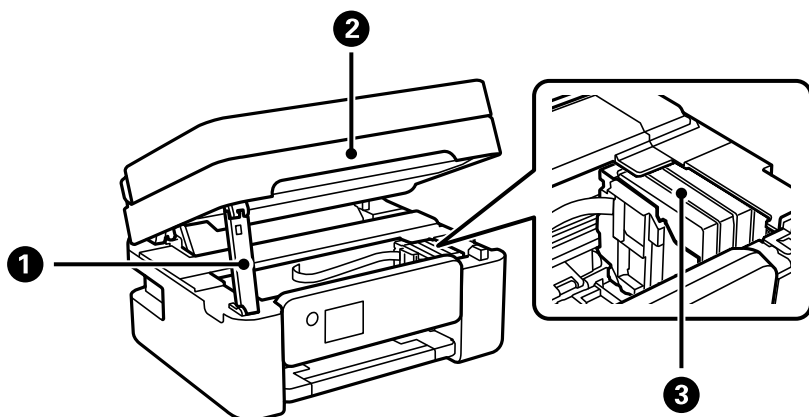
1	Kryt automatického podávača dokumentov ADF	Otvorte pri odstraňovaní zaseknutých originálov z ADF.
2	Vstupný zásobník ADF	Originály automaticky podáva.
3	Postranná vodiaca lišta ADF	Podávajú originály priamo do tlačiarnie. Posuňte ich k okrajom originálov.
4	Podpera pre dokumenty v ADF	Slúži ako opora pre originály.
5	Výstupný zásobník ADF	Zbiera originály vysunuté z ADF.



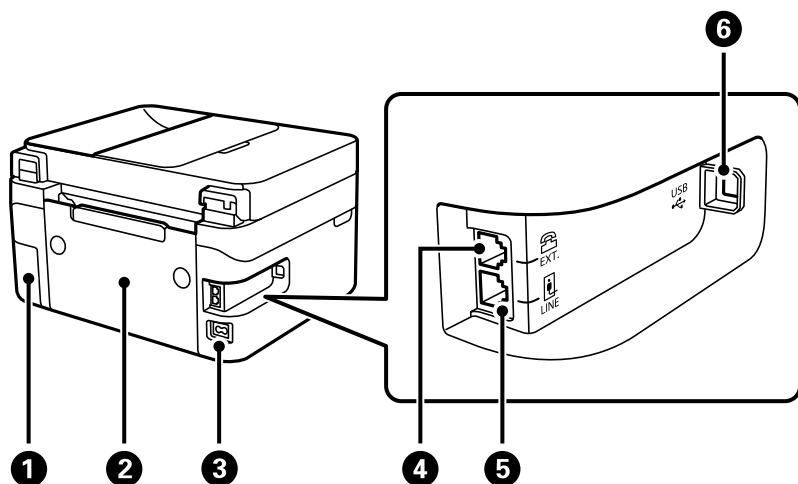
1	Zadný podávač papiera	Slúži na vloženie papiera.
2	Podpera papiera	Podopiera vložený papier.
3	Postranná vodiaca lišta	Podávajú papier priamo do tlačiarnie. Posuňte ich k hranám papiera.
4	Výstupný zásobník	Drží vysunutý papier.
5	Zarážka	Chráni pred vypadnutím výtlačkov z výstupného zásobníka.



1	Kryt na dokumenty	Blokuje vonkajšie svetlo pri skenovaní.
2	Sklo skenera	Vložte originály.
3	Ovládací panel	Označuje stav tlačiarnie a umožňuje robiť nastavenia tlače.



1	Opora jednotky skenera	Slúži na oporu jednotky skenera.
2	Jednotka skenera	Skenuje položené originály. Otvára sa pri výmene atramentových kaziet alebo odstraňovaní papiera zaseknutého vo vnútri tlačiarnie.
3	Držiak atramentových kaziet	Vložte atramentové kazety. Atrament sa vytláča z dýz tlačovej hlavy.



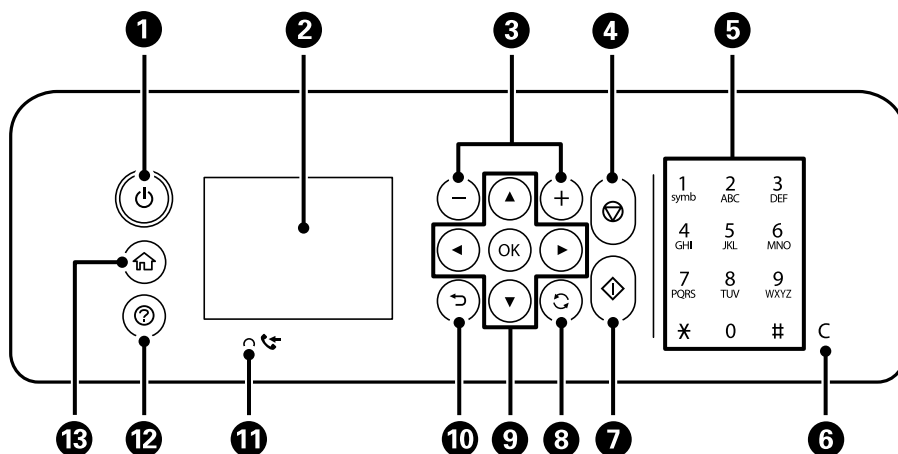
1	Kryt skrinky údržby	Odoberte ho pri výmene skrinky údržby. Údržbová kazeta je zásobník, v ktorom sa zhromažďuje malé množstvo zvyškov atramentu počas čistenia alebo tlače.
2	Zadný kryt	Pri odstraňovaní zaseknutého papiera vyberte.
3	Vstup pre striedavý prúd	Slúži na pripojenie napájacieho kábla.
4	Port EXT.	Slúži na pripojenie vonkajších telefónnych zariadení.
5	Port LINE	Slúži na pripojenie telefónnej linky.
6	Port USB	Pripája USB kábel na pripojenie k počítaču.

### Súvisiace informácie

➔ „Ovládací panel” na strane 15

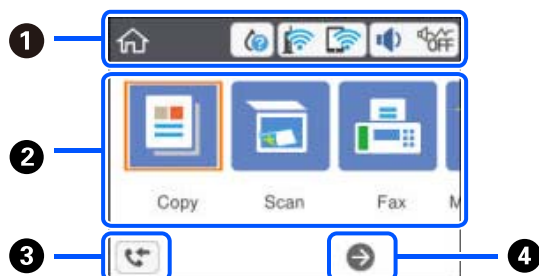
## Návod k ovládacímu panelu

### Ovládací panel



1	Umožňuje zapnúť alebo vypnúť tlačiareň. Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne.
2	Zobrazuje ponuky a hlásenia. Pomocou tlačidiel na ovládacom paneli vyberte ponuku alebo urobte nastavenie.
3	Výber počtu strán, ktoré sa majú vytlačiť.
4	Zastaví aktuálnu operáciu.
5	Zadávanie čísiel, znakov a symbolov.
6	Slúži na vymazanie číselných nastavení, ako je napríklad počet kópií.
7	Spustenie činnosti, napr. tlače alebo kopírovania.
8	Používa sa na rôzne funkcie v závislosti od situácie.
9	Tlačidlami ▲ ▼ ◀ ▶ vyberte ponuku a stlačením tlačidla OK otvorte vybranú ponuku.
10	Slúži na návrat na predchádzajúcu obrazovku.
11	Svieti, ak sú v pamäti zariadenia uložené prijaté dokumenty, ktoré ešte neboli vytlačené alebo uložené.
12	Zobrazuje riešenia, ak sa vyskytnú problémy.
13	Zobrazuje domovskú obrazovku.

## Sprievodca hlavnou obrazovkou

















1	Ako ikony označuje položky, ktoré boli pre tlačiareň nastavené. Vyberte ikonu stlačením tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ a po stlačení tlačidla OK môžete skontrolovať aktuálne nastavenia alebo otvoriť ponuku jednotlivých nastavení.	
2	Zobrazuje všetky ponuky.	
	Kopírovať	Umožňuje kopírovať dokument.
	Skenov.	Umožňuje skenovať dokument alebo fotografiu.
	Fax	Umožňuje odosielať faxy.
	Údržba	Zobrazuje ponuky odporúčané na vylepšenie kvality výtlačkov, ako je napríklad vyčistenie trysiek vytlačením vzoru kontroly trysiek a vykonaním čistenia hlavy, a vylepšenie rozmazania a pruhovania na výtlačkoch zarovnaním tlačovej hlavy. Toto je odkaz na nasledujúcu ponuku. <b>Nastav. &gt; Údržba</b>
Nastav.	Umožňuje robiť nastavenia týkajúce sa údržby, nastavenia tlačiarnie a nastavenia siete.	



3	Zobrazuje obrazovku <b>Informácie o faxových údajoch</b> .
4	Stlačením tlačidla ► môžete listovať doprava.

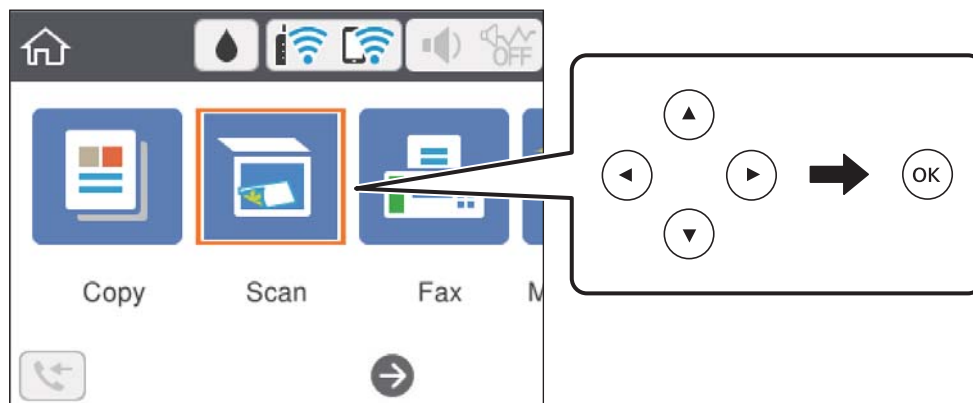
## Ikony zobrazené na LCD obrazovke

Na displeji LCD sa zobrazujú nasledujúce ikony v závislosti od stavu tlačiarnie.

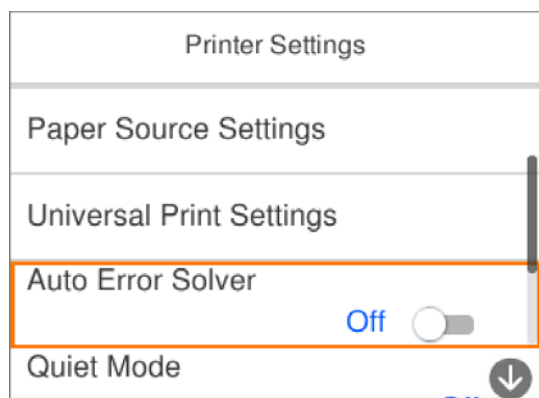
	<p>Signalizuje stav spotrebného materiálu.</p> <p>Ak chcete skontrolovať približnú prevádzkovú životnosť údržbovej kazety, vyberte ikonu.</p>
	<p>Signalizuje stav sieťového pripojenia.</p> <p>Klepnutím na ikonu skontrolujete a zmeníte aktuálne nastavenia. Toto je odkaz na nasledujúcu ponuku.</p> <p><b>Nastav. &gt; Všeobecné nastavenia &gt; Nastavenia siete &gt; Nastavenie Wi-Fi</b></p>
	Tlačiareň nie je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi).
	Tlačiareň vyhľadáva SSID, nie je nastavená IP adresa, prípadne má problém s bezdrôtovou sieťou (Wi-Fi).
	<p>Tlačiareň je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi).</p> <p>Počet prúžkov označuje intenzitu signálu pripojenia. Čím viac čiar, tým silnejšie pripojenie.</p>
	Tlačiareň nie je v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi).
	Tlačiareň je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi) v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod).
	<p>Zobrazuje obrazovku <b>Nastavenie zvuku zariadenia</b>. Môžete nastaviť <b>Stlmiť</b> a <b>Tichý režim</b>.</p> <p>Z tejto obrazovky môžete otvoriť aj ponuku <b>Zvuk</b>. Toto je odkaz na nasledujúcu ponuku.</p> <p><b>Nastav. &gt; Všeobecné nastavenia &gt; Zákl. nastavenia &gt; Zvuk</b></p>
	Označuje, či je pre tlačiareň nastavený režim <b>Tichý režim</b> . Keď je táto funkcia aktivovaná, hluk vydávaný tlačiarňou sa zníži, ale tlač sa môže spomaliť. V závislosti od vybraného typu papiera a kvality tlače sa však nemusí hluk znížiť.
	
	Označuje, že je pre tlačiareň nastavený režim <b>Stlmiť</b> .
	Zobrazuje obrazovku <b>Informácie o faxových údajoch</b> . Ak niektoré prijaté dokumenty ešte nie sú prečítané ani uložené, počet nespracovaných úloh je zobrazený na ikone.
	Označuje, že sú k dispozícii ďalšie informácie. Výberom tejto ikony zobrazíte hlásenie.
	Označuje problém s položkami. Výberom ikony overíte, ako problém vyriešiť.

## Základné činnosti

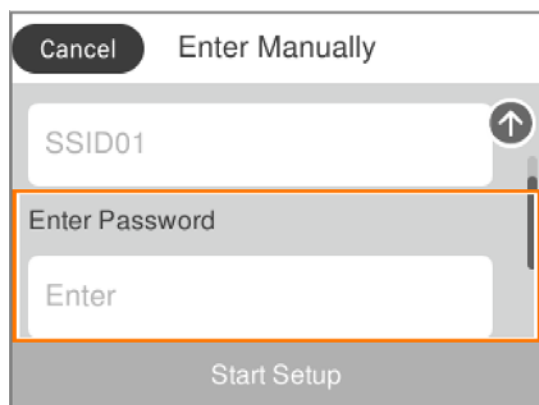
Zmeňte zameranie na položku nastavenia pomocou tlačidiel ▲▼◀▶ a vyberte tak položky, potom stlačením tlačidla OK potvrdíte svoju voľbu, prípadne spustíte vybranú funkciu.



Zmeňte zameranie na položku nastavenia pomocou tlačidiel ▲▼◀▶ a potom stlačením tlačidla OK zapnete a vypnete položku.



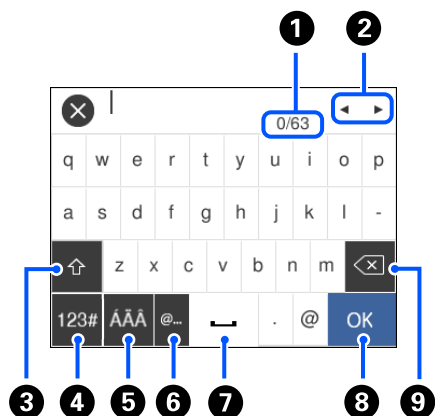
Ak chcete zadať hodnotu, názov, adresu atď., presuňte sa na zadávacie políčko pomocou tlačidiel ▲▼◀▶ a potom stlačením tlačidla OK zobrazte klávesnicu na obrazovke.



## Zadávanie znakov


### Klávesnica na obrazovke

Pomocou klávesnice na obrazovke môžete zadávať znaky a symboly pri konfigurovaní sieťových nastavení a podobne.




1	Signalizuje počet znakov.
2	Presunie kurzor do polohy zadávania.
3	Prepína medzi veľkými a malými písmenami.
4	Prepína typ znakov. Môžete zadať písmená, číslice a symboly.
5	Prepína typ znakov. Môžete zadať písmená, číslice a špeciálne znaky, ako sú napríklad prehlásky a diakritika.
6	Zadávanie často používaných adries e-mailových domén alebo URL adries zvolením položky.
7	Slúži na zadanie medzery.
8	Zadávanie znakov.
9	Odstráni znak naľavo.

#### Poznámka:

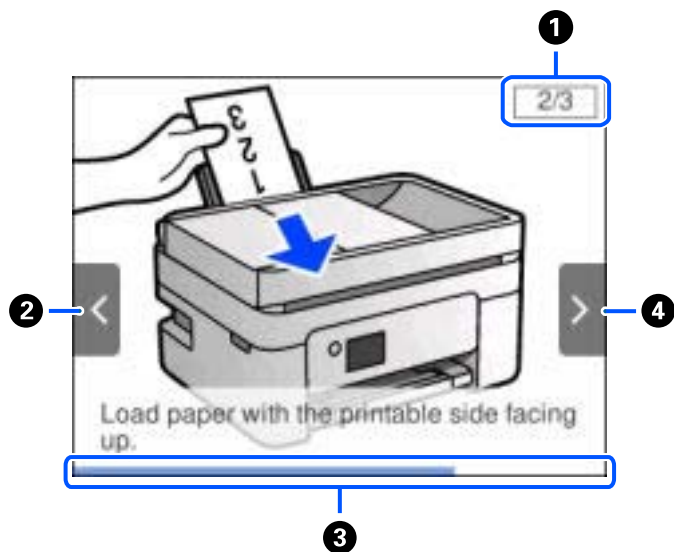
- Dostupné ikony sa líšia v závislosti od položky nastavenia.
- Typ znakov môžete prepínať aj pomocou tlačidla .

## Zobrazenie animácií

Na LCD obrazovke sa môžu zobrazovať animácie pokynov na používanie, ako je napríklad vkladanie papiera alebo vytiahnutie zaseknutého papiera.

- Stlačte tlačidlo : zobrazí sa obrazovka Pomocníka. Vyberte položku **Ako na to** a potom vyberte, ktoré položky chcete zobrazovať.

☐ Vyberte položku **Ako na to** v spodnej časti prevádzkovej obrazovky. Zobrazí sa miestna animácia.



1	Označuje celkový počet krokov a číslo aktuálneho kroku. Hore znázornený príklad ukazuje krok 2 z 3 krokov.
2	Stlačením tlačidla ◀ sa vrátite na predchádzajúci krok.
3	Signalizuje priebeh aktuálneho kroku. Keď lišta priebehu dosiahne koniec, animácia sa opakuje.
4	Stlačením tlačidla ▶ prejdete na ďalší krok.

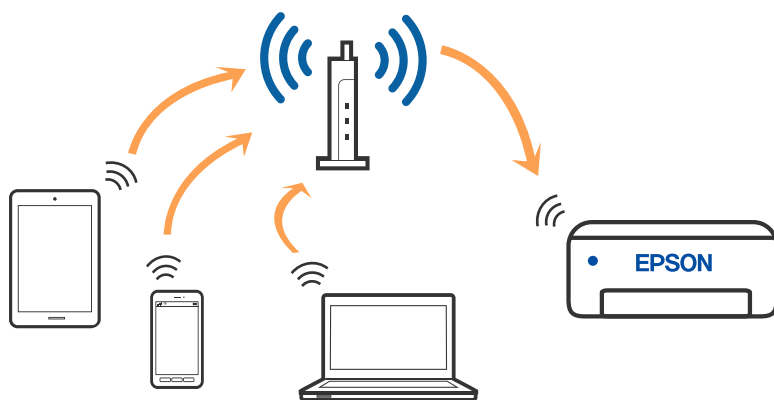
# Nastavenia siete

## Typy sieťového pripojenia

Môžete použiť nasledujúce spôsoby pripojenia.

### Pripojenie cez Wi-Fi

Pripojte tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie k bezdrôtovému smerovaču. Toto je typický spôsob pripojenia pre domáce a firemné siete, kde sú počítače pripojené cez sieť Wi-Fi prostredníctvom bezdrôtového smerovača.



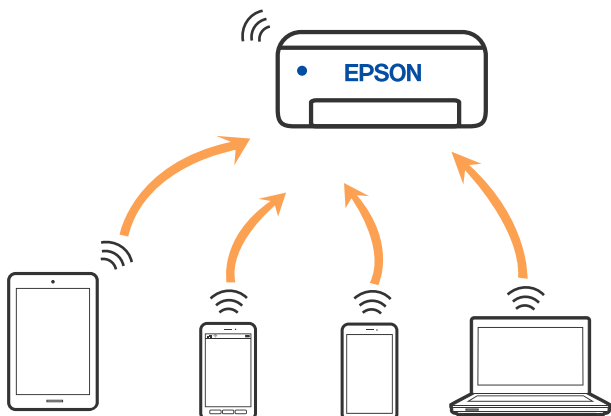
#### Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 22
- ➔ „Pripojenie k inteligentnému zariadeniu” na strane 23
- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z tlačiarne” na strane 33

### Pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)

Použite tento spôsob pripojenia, keď nepoužívate Wi-Fi doma alebo vo firme, prípadne ak chcete pripojiť tlačiareň k inteligentnému zariadeniu priamo. V tomto režime funguje tlačiareň ako bezdrôtový smerovač a môžete k nej

pripojiť zariadenia bez toho, aby ste používali bežný bezdrôtový smerovač. Zariadenia priamo pripojené k tlačiarne však nemôžu prostredníctvom tlačiarne medzi sebou komunikovať.



Tlačiareň môže byť pripojená cez Wi-Fi a v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) súčasne. Ak však spustíte sieťové pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), keď je tlačiareň pripojená cez Wi-Fi, pripojenie cez Wi-Fi sa preruší.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie k zariadeniu iPhone, iPad alebo iPod touch pomocou režimu Wi-Fi Direct“ na strane 24
- ➔ „Pripojenie k zariadeniam Android pomocou režimu Wi-Fi Direct“ na strane 27
- ➔ „Pripojenie iných zariadení než so systémom iOS a Android pomocou režimu Wi-Fi Direct“ na strane 30

---

## Pripojenie k počítaču

Pri pripájaní tlačiarne k počítaču odporúčame použiť inštalčný program. Inštalčný program môžete spustiť jedným z nasledujúcich spôsobov.

- Nastavenie z webovej stránky

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustite nastavenie.

<http://epson.sn>

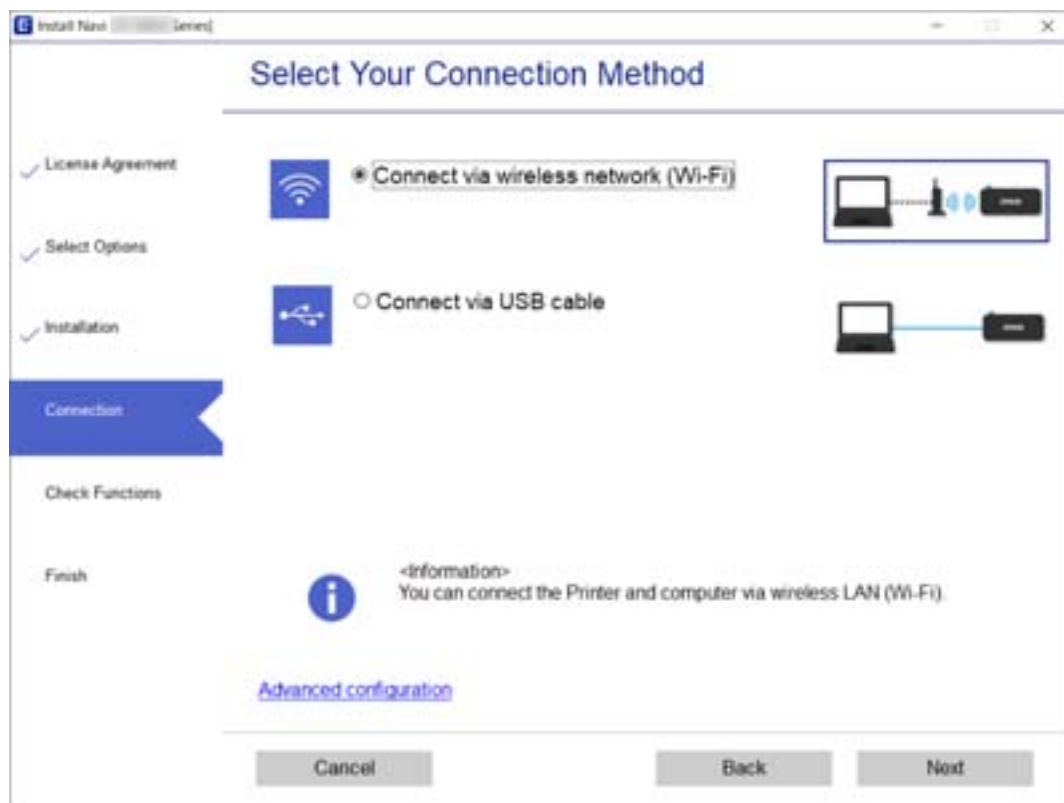
- Nastavenie pomocou disku so softvérom (len pre modely, ku ktorým je priložený disk so softvérom a pre používateľov s počítačmi so systémom Windows vybavenými diskovými jednotkami)

Vložte do počítača disk so softvérom a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

### Výber spôsobov pripojenia

Postupujte podľa pokynov na obrazovke, kým sa nezobrazí nasledujúca obrazovka. Potom vyberte spôsob pripojenia tlačiarne k počítaču.

Vyberte typ pripojenia a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

## Pripojenie k inteligentnému zariadeniu

### Pripojenie k inteligentnému zariadeniu cez bezdrôtový smerovač

Keď pripojíte tlačiareň k rovnakej sieti Wi-Fi (SSID) ako inteligentné zariadenie, môžete tlačiareň používať z inteligentného zariadenia. Ak chcete používať tlačiareň z inteligentného zariadenia, nastavte z nasledujúcej webovej stránky. Otvorte webovú stránku z inteligentného zariadenia, ktoré chcete pripojiť k tlačiarňi.

<http://epson.sn> > Nastavenie

**Poznámka:**

Ak chcete pripojiť počítač a inteligentné zariadenie k tlačiarňi súčasne, odporúčame najprv nastaviť z počítača pomocou inštalačného programu.

**Súvisiace informácie**

➔ „Tlač z inteligentných zariadení” na strane 116

## Pripojenie k zariadeniu iPhone, iPad alebo iPod touch pomocou režimu Wi-Fi Direct


Tento spôsob umožňuje pripojiť tlačiareň priamo k zariadeniu iPhone, iPad alebo iPod touch bez bezdrôtového smerovača. Na pripojenie týmto spôsobom sú potrebné nasledujúce podmienky. Ak vaše prostredie nespĺňa tieto podmienky, môžete pripojiť pomocou voľby **Zariadenia s iným OS**. Podrobnosti o pripojení nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“.

- iOS 11 alebo novší
- Použitie štandardnej fotoaparátovej aplikácie na naskenovanie kódu QR
- Epson iPrint verzia 7.0 alebo novšia

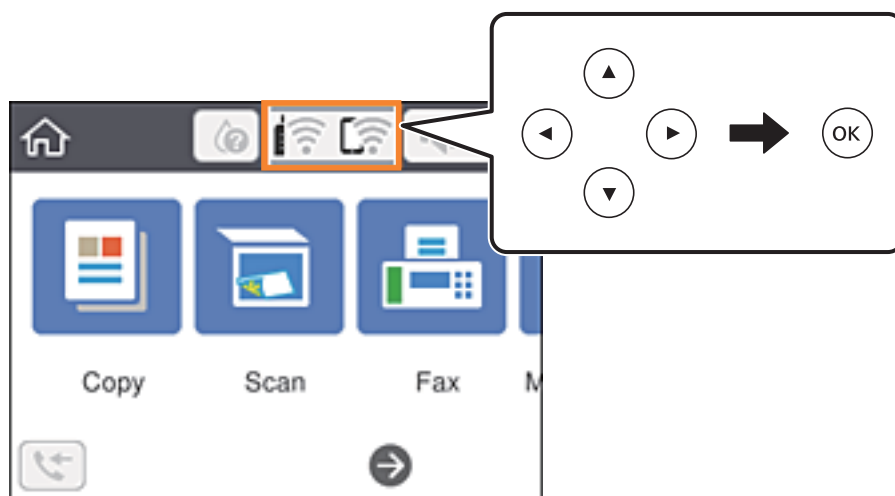
Epson iPrint sa používa na tlač z inteligentného zariadenia. Nainštalujte do inteligentného zariadenia aplikáciu Epson iPrint.

### **Poznámka:**

Tieto nastavenia pre tlačiareň a inteligentné zariadenie, ktoré chcete pripojiť, je potrebné robiť len raz. Dokým nevypnete režim Wi-Fi Direct ani neobnovíte predvolené nastavenia siete, nie je potrebné znova robiť tieto nastavenia.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku .

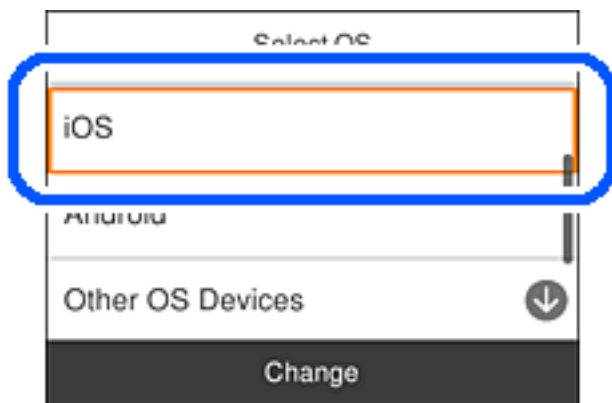
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.
3. Stlačte tlačidlo OK.



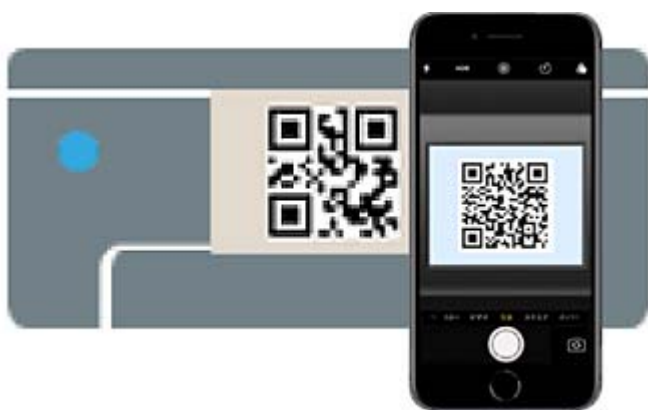
4. Vyberte možnosť iOS.



Kód QR sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne.

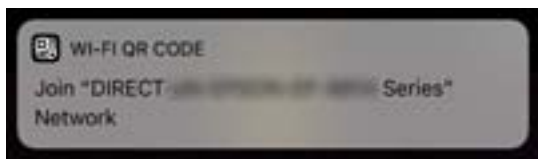


5. Na zariadení iPhone, iPad alebo iPod touch spustíte štandardnú aplikáciu Fotoaparát a potom naskenujete kód QR zobrazený na ovládacom paneli tlačiarne v režime FOTOGRAFIA.

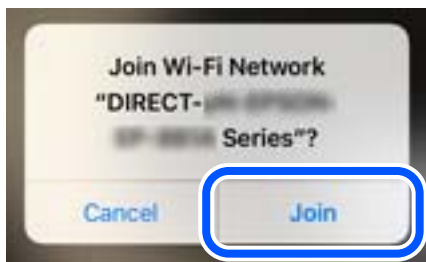


Použitie aplikácie Fotoaparát pre systém iOS 11 alebo novší. Nie je možné pripojiť k tlačiarni pomocou aplikácie Fotoaparát pre systém iOS 10 alebo starší. Nie je ani možné pripojiť pomocou aplikácie na skenovanie kódov QR. Ak sa nedá pripojiť, vyberte na ovládacom paneli tlačiarne možnosť **Ďalšie metódy**. Podrobnosti o pripojení nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“.

6. Klepnite na upozornenie zobrazené na obrazovke zariadenia iPhone, iPad alebo iPod touch.



7. Klepnite na položku **Pripojiť**.



8. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Ďalej**.
9. Na zariadení iPhone, iPad alebo iPod touch spustíte tlačovú aplikáciu Epson.  
Príklady tlačových aplikácií Epson



Epson iPrint



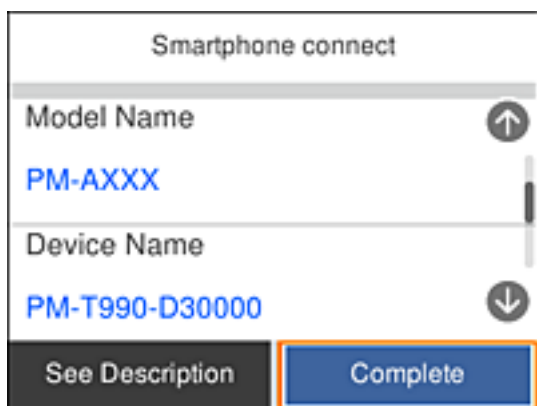
Epson Creative  
Print

10. Na obrazovke tlačovej aplikácie Epson klepnite na možnosť **Printer is not selected**.

11. Vyberte tlačiareň, ku ktorej chcete pripojiť.



Informácie k voľbe tlačiarne nájdete na ovládacom paneli tlačiarne.



12. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Dokonč.**

Pri inteligentných zariadeniach, ktoré už boli predtým pripojené k tlačiarne, vyberte názov siete (SSID) na obrazovke Wi-Fi na inteligentnom zariadení, ku ktorej chcete znova pripojiť.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie iných zariadení než so systémom iOS a Android pomocou režimu Wi-Fi Direct” na strane 30
- ➔ „Tlač z inteligentných zariadení” na strane 116

## Pripojenie k zariadeniam Android pomocou režimu Wi-Fi Direct


Tento spôsob umožňuje pripojiť tlačiareň priamo k zariadeniu so systémom Android bez bezdrôtového smerovača. Na použitie tejto funkcie je potrebné splniť nasledujúce podmienky.

- Android 4.4 alebo novší
- Epson iPrint verzia 7.0 alebo novšia

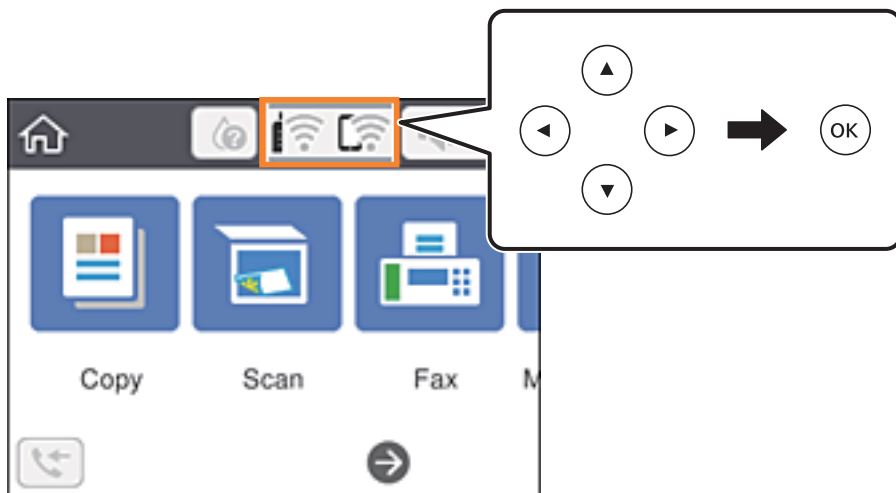
Epson iPrint sa používa na tlač z inteligentného zariadenia. Nainštalujte do inteligentného zariadenia aplikáciu Epson iPrint.

**Poznámka:**

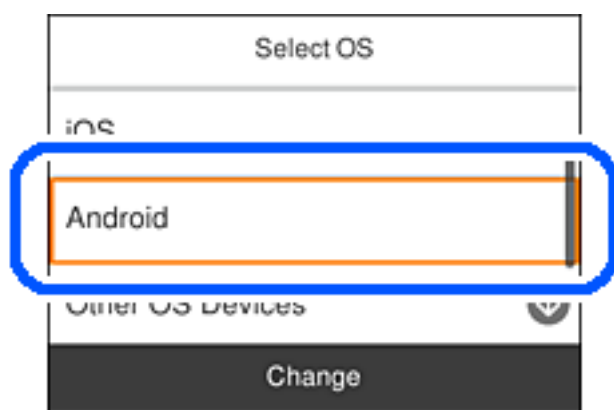
Tieto nastavenia pre tlačiareň a inteligentné zariadenie, ktoré chcete pripojiť, je potrebné robiť len raz. Dokým nevypnete režim Wi-Fi Direct ani neobnovíte predvolené nastavenia siete, nie je potrebné znova robiť tieto nastavenia.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku .

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲▼◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.
3. Stlačte tlačidlo OK.
4. Vyberte možnosť **Android**.



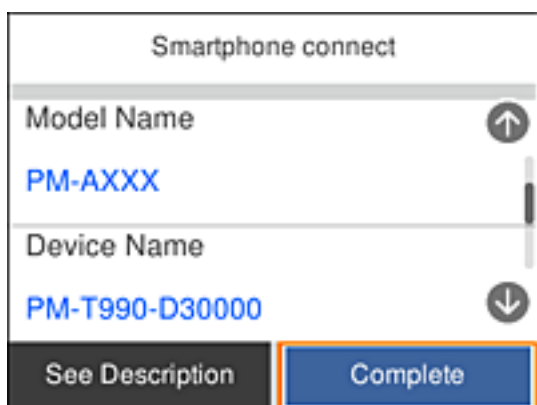
5. Na inteligentnom zariadení spustíte aplikáciu Epson iPrint.



- Na obrazovke aplikácie Epson iPrint klepnite na možnosť **Printer is not selected**.
- Vyberte tlačiareň, ku ktorej chcete pripojiť.



Informácie k voľbe tlačiarne nájdete na ovládacom paneli tlačiarne.



**Poznámka:**

Tlačiarne nemusia byť zobrazené. Závisí to od zariadenia so systémom Android. Ak tlačiarne nie sú zobrazené, pripojte pomocou voľby **Zariadenia s iným OS**. Pozrite ďalej časť „Súvisiace informácie“ týkajúcu sa pripojenia.

- Keď sa zobrazí obrazovka schválenia pripojenia zariadenia, vyberte možnosť **Schváliť**.
- Keď sa zobrazí obrazovka s potvrdením registrácie zariadenia, vyberte, či chcete do tlačiarne zaregistrovať schválené zariadenie.
- Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Dokonč.**

Pri inteligentných zariadeniach, ktoré už boli predtým pripojené k tlačiarňi, vyberte názov siete (SSID) na obrazovke Wi-Fi na inteligentnom zariadení, ku ktorej chcete znova pripojiť.

**Súvisiace informácie**


- ➔ „Pripojenie iných zariadení než so systémom iOS a Android pomocou režimu Wi-Fi Direct“ na strane 30
- ➔ „Tlač z inteligentných zariadení“ na strane 116

## Pripojenie iných zariadení než so systémom iOS a Android pomocou režimu Wi-Fi Direct

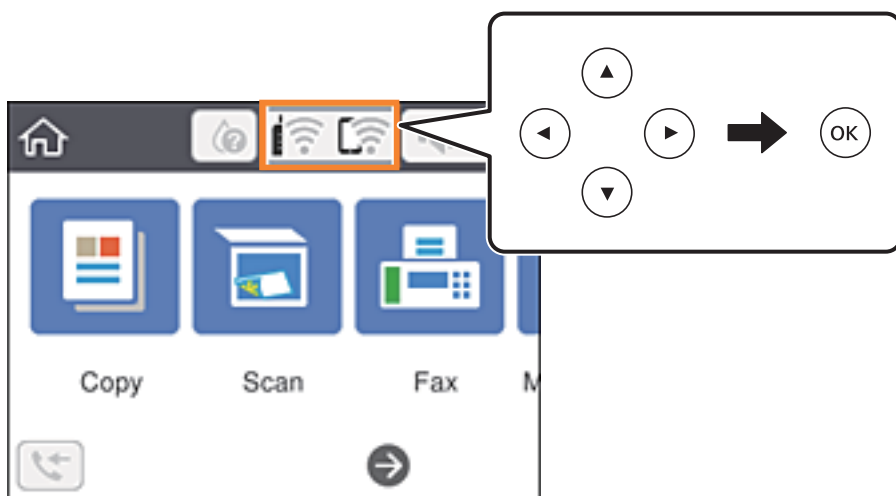
Tento spôsob umožňuje pripojiť tlačiareň priamo k inteligentným zariadeniam bez bezdrôtového smerovača.

**Poznámka:**

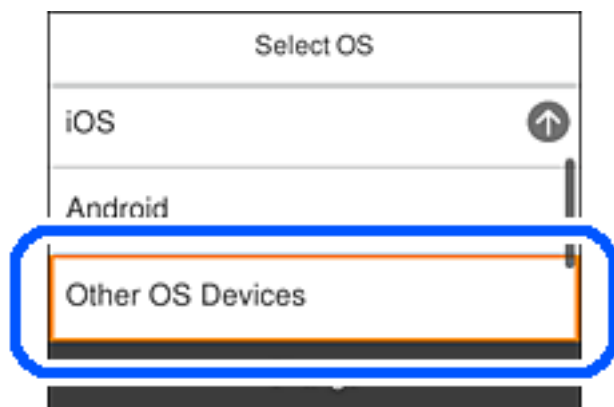
Tieto nastavenia pre tlačiareň a inteligentné zariadenie, ktoré chcete pripojiť, je potrebné robiť len raz. Dokým nevypnete režim Wi-Fi Direct ani neobnovíte predvolené nastavenia siete, nie je potrebné znova robiť tieto nastavenia.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte .

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.
3. Stlačte tlačidlo OK.
4. Vyberte možnosť **Zariadenia s iným OS**.



Zobrazia sa položky SSID a Heslo pre Wi-Fi Direct tlačiarne.

5. Na obrazovke Wi-Fi na inteligentnom zariadení vyberte SSID zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne a potom zadajte heslo.

Snímka obrazovky je príklad zo zariadenia iPhone.



6. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Ďalej**.

7. Na inteligentnom zariadení spustíte tlačovú aplikáciu Epson.

Príklady tlačových aplikácií Epson



EPSON

Epson iPrint



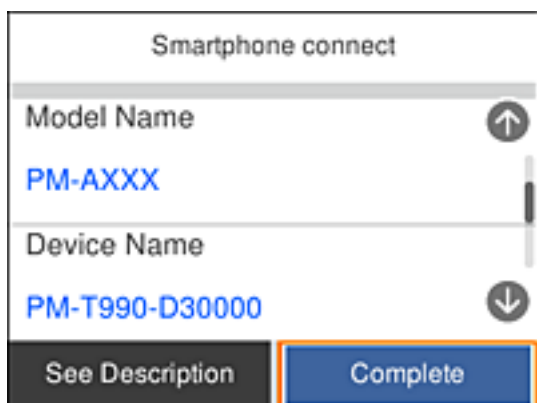
EPSON

Epson Creative  
Print

8. Na obrazovke tlačovej aplikácie Epson klepnite na možnosť **Printer is not selected.**
9. Vyberte tlačiareň, ku ktorej chcete pripojiť.



Informácie k voľbe tlačiarne nájdete na ovládacom paneli tlačiarne.



10. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Dokonč.**



Pri inteligentných zariadeniach, ktoré už boli predtým pripojené k tlačiarne, vyberte názov siete (SSID) na obrazovke Wi-Fi na inteligentnom zariadení, ku ktorej chcete znova pripojiť.

#### Súvisiace informácie

➔ „Tlač z inteligentných zariadení” na strane 116

---

## Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z tlačiarne

Nastavenia siete môžete vytvoriť z ovládacieho panela tlačiarne viacerými spôsobmi. Vyberte spôsob pripojenia, ktorý vyhovuje prostrediu a podmienkam, ktoré používate.

Ak poznáte údaje bezdrôtového smerovača, ako je napríklad SSID a heslo, môžete urobiť nastavenia ručne.

Ak bezdrôtový smerovač podporuje funkciu WPS, môžete urobiť nastavenia pomocou tlačidla Push Setup.

Po pripojení tlačiarne k sieti pripojte k tlačiarne zo zariadenia, ktoré chcete používať (počítač, inteligentné zariadenie, tablet atď.).

Ak chcete použiť pevnú IP adresu, vykonajte rozšírené nastavenia siete.

#### Súvisiace informácie

➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla” na strane 33

➔ „Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom (WPS)” na strane 35

➔ „Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)” na strane 36

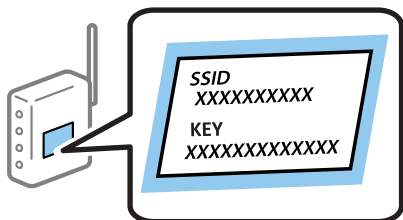
➔ „Vytvorenie rozšírených nastavení siete” na strane 38


## Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla

Z ovládacieho panela tlačiarne môžete zadať údaje potrebné na pripojenie k bezdrôtovému smerovaču. Ak chcete nastaviť týmto spôsobom, je potrebné vedieť SSID a heslo pre bezdrôtový smerovač.

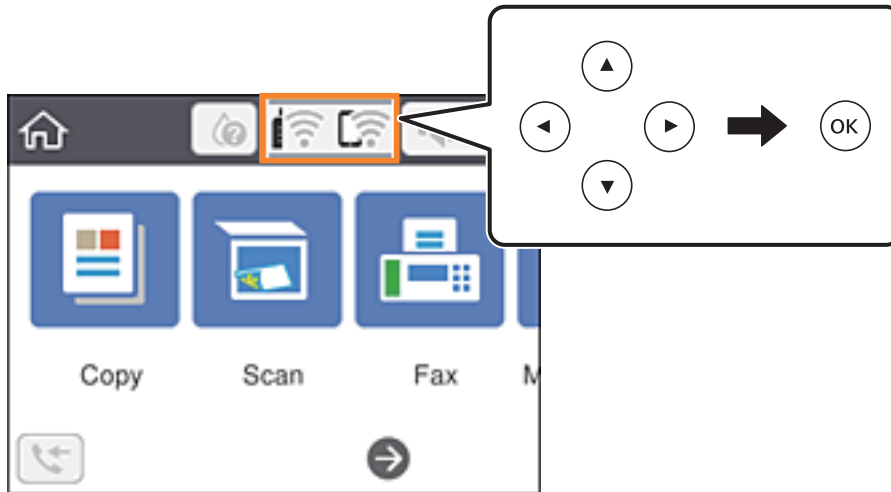
#### **Poznámka:**

Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, SSID a heslo sú na štítku. Ak nepoznate SSID a heslo, pozrite dokumentáciu priloženú k bezdrôtovému smerovaču.



1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku .

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.





2. Vyberte možnosť **Wi-Fi (odpor.)**.
3. Stlačením tlačidla OK zobrazíte nasledujúcu obrazovku.

Ak je už sieťové pripojenie nastavené, zobrazia sa podrobnosti o pripojení. Vyberte možnosť **Zmeniť nastavenia** a zmeňte nastavenia.

4. Vyberte možnosť **Spríevodca nastavením Wi-Fi**.
5. Vyberte SSID bezdrôtového smerovača.

**Poznámka:**

- Ak SSID, ku ktorému chcete pripojiť, nie je na ovládacom paneli tlačiarne zobrazené, stlačte tlačidlo , čím zoznam aktualizujete. Ak sa stále nezobrazuje, stlačte tlačidlo  a potom zadajte SSID priamo.
- Ak nepoznáte názov siete (SSID), skontrolujte, či nie je napísané na štítku na bezdrôtovom smerovači. Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, použite SSID na štítku. Ak nemôžete nájsť žiadne údaje, pozrite dokumentáciu, ktorá bola priložená k bezdrôtovému smerovaču.

6. Stlačte tlačidlo OK a potom zadajte heslo.

**Poznámka:**


- V hesle sa rozlišujú malé a veľké písmená.
- Ak nepoznáte heslo, skontrolujte, či nie je napísané na štítku na bezdrôtovom smerovači. Na štítku môže byť heslo nazvané „Network Key“, „Wireless Password“ atď. Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, použite heslo napísané na štítku.

7. Keď ste nastavenie dokončili, vyberte tlačidlo **OK**.
8. Skontrolujte nastavenia a potom vyberte položku **Spustiť nastavenie**.

9. Pre dokončenie vyberte položku **Potvrdené**.

**Poznámka:**

Ak sa nepodarí pripojiť, vložte obyčajný papier s veľkosťou A4 a potom vyberte položku **Vytlačiť kontrolnú správu** vytlačte správu o pripojení.

10. Stlačte tlačidlo .

### Súvisiace informácie

- ➔ „Zadávanie znakov” na strane 19
- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia” na strane 39
- ➔ „Keď nemôžete urobiť nastavenia siete” na strane 204

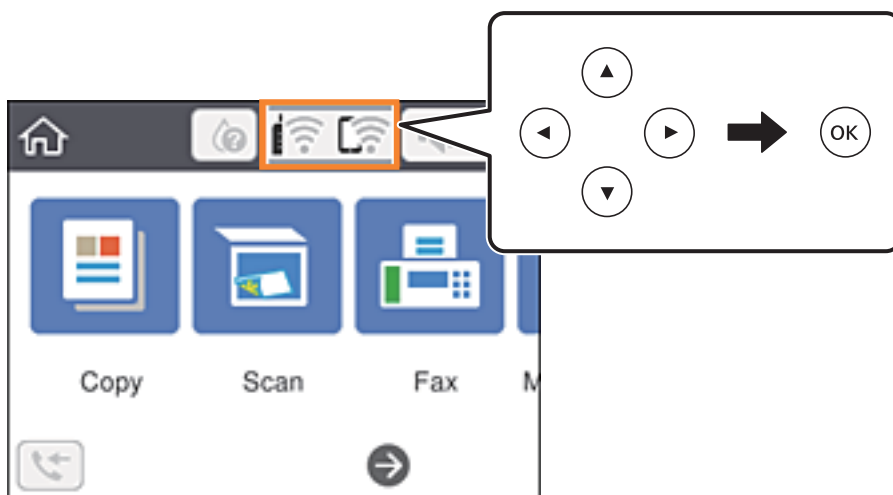
## Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom (WPS)

Sieť Wi-Fi môžete nastaviť automaticky stlačením tlačidla na bezdrôtovom smerovači. Ak sú splnené nasledujúce podmienky, môžete nastaviť pomocou tohto spôsobu.

- Bezdrôtový smerovač je kompatibilný s funkciou WPS (Zabezpečené nastavenie Wi-Fi).
- Aktuálne pripojenie Wi-Fi bolo nadviazané stlačením tlačidla na bezdrôtovom smerovači.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte .

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá     a potom stlačte tlačidlo OK.



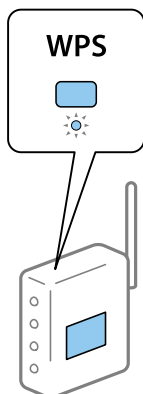
2. Vyberte možnosť **Wi-Fi (odpor.)**.

3. Stlačte tlačidlo OK.

Ak je už sieťové pripojenie nastavené, zobrazia sa podrobnosti o pripojení. Vyberte možnosť **Zmeniť nastavenia** a zmeňte nastavenia.

4. Vyberte možnosť **Nastavenie tlačidla (WPS)**.

5. Podržte stlačené tlačidlo [WPS] na bezdrôtovom smerovači, kým nezačne indikátor zabezpečenia blikaf.



Ak nevíete, kde je tlačidlo [WPS], prípadne nie sú na bezdrôtovom smerovači žiadne tlačidlá, pozrite si dokumentáciu dodávanú k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete podrobnosti.


6. Na tlačiarne stlačte tlačidlo OK.

7. Zatvorte obrazovku.

Po určitom čase sa obrazovka automaticky zatvorí.

**Poznámka:**

*Ak sa nepodarí pripojiť, reštartujte bezdrôtový smerovač, premiestnite ho bližšie k tlačiarne a skúste to znova. Ak to stále nefunguje, vytlačte správu o sieťovom pripojení a pozrite riešenie.*

8. Stlačte tlačidlo .

### Súvisiace informácie

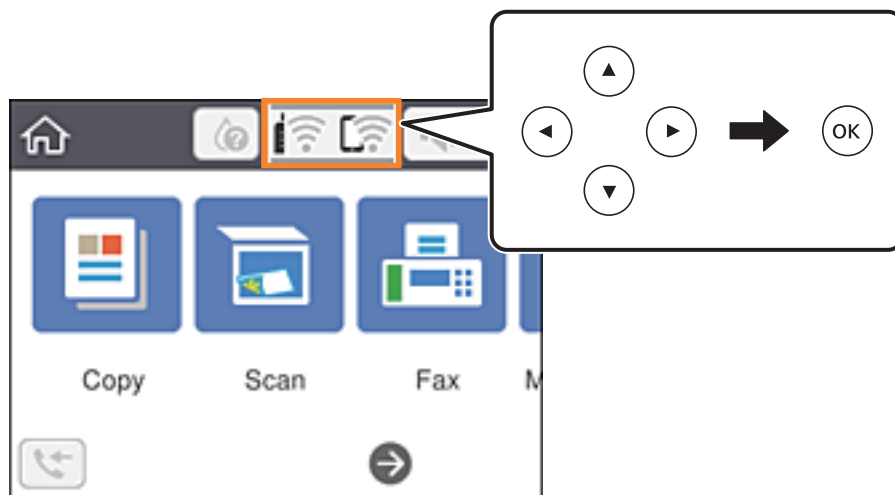
- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia” na strane 39
- ➔ „Keď nemôžete urobiť nastavenia siete” na strane 204

## Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)

Môžete automaticky pripojiť k bezdrôtovému smerovaču pomocou kódu PIN. Týmto spôsobom nastavte, ak bezdrôtový smerovač podporuje funkciu WPS (Wi-Fi Protected Setup). Pomocou počítača zadajte kód PIN do bezdrôtového smerovača.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte .

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.




2. Vyberte možnosť **Wi-Fi (odpor.)**.
3. Stlačte tlačidlo OK.  
Ak je už sieťové pripojenie nastavené, zobrazia sa podrobnosti o pripojení. Vyberte možnosť **Zmeniť nastavenia** a zmeňte nastavenia.
4. Vyberte položky **Iné > Nastavenie kódu PIN (WPS)**.
5. Pomocou počítača zadajte v časovom limite dvoch minút do bezdrôtového smerovača kód PIN (osemciferné číslo) zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne.

**Poznámka:**

Pozrite si dokumentáciu k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti o zadávaní kódu PIN.

6. Na tlačiarne stlačte tlačidlo OK.
7. Zatvorte obrazovku.  
Po určitom čase sa obrazovka automaticky zatvorí.  
**Poznámka:**  
Ak sa nepodarí pripojiť, reštartujte bezdrôtový smerovač, premiestnite ho bližšie k tlačiarne a skúste to znova. Ak to stále nefunguje, vytlačte správu o pripojení a pozrite riešenie.

8. Stlačte tlačidlo .

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia” na strane 39
- ➔ „Keď nemôžete urobiť nastavenia siete” na strane 204

## Vytvorenie rozšírených nastavení siete

Môžete zmeniť názov sieťového zariadenia, nastavenie protokolu TCP/IP, server proxy atď. Pred vykonávaním zmien skontrolujte prostredie siete.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Rozšírené.**
3. Vyberte položku ponuky pre nastavenia a potom vyberte alebo zadajte hodnoty nastavení.

### Súvisiace informácie

➔ „Položky nastavenia pre Rozšírené nastavenia siete” na strane 38

## Položky nastavenia pre Rozšírené nastavenia siete

Vyberte položku ponuky pre nastavenia a potom vyberte alebo zadajte hodnoty nastavení.

### Názov zariadenia

Môžete zadať nasledujúce znaky.

- Limit znakov: 2 až 15 (je potrebné zadať aspoň 2 znaky).
- Použiteľné znaky: A až Z, a až z, 0 až 9, -.
- Navrchu nie je možné použiť znaky 0 až 9 a -.
- Znaky, ktoré nie je možné použiť na konci: -.

### TCP/IP

#### Automaticky

Vyberte, keď používate bezdrôtový smerovač doma, prípadne chcete povoliť, aby bola IP adresa získaná automaticky funkciou DHCP.

#### Ručne

Vyberte, keď nechcete meniť IP adresu tlačiarne. Zadajte adresy pre položky IP adresa, Maska podsiete a Predvolená brána a urobte nastavenia položky Server DNS v súlade so sieťovým prostredím.

Keď pre nastavenie priradenia IP adresy vyberiete možnosť **Aut.**, môžete zvoliť nastavenia servera DNS dvomi spôsobmi: **Ručne** alebo **Aut.**. Ak nemôžete získať adresu servera DNS automaticky, vyberte možnosť **Ručne** a potom priamo zadajte adresu primárneho a sekundárneho servera DNS.

### Proxy server

#### Nep.

Vyberte, keď používate tlačiareň v prostredí domácej siete.

#### Použiť

Vyberte, keď v sieťovom prostredí používate server proxy a chcete ho nastaviť na tlačiarňu. Zadajte adresu servera proxy a číslo portu.

Adresa IPv6

Aktivovať

Vyberte, ak používate adresu IPv6.

Zakázať

Vyberte, ak používate adresu IPv4.

---

## Kontrola stavu sieťového pripojenia

Podľa nasledujúceho postupu môžete skontrolovať stav sieťového pripojenia.

### Ikona siete

Stav sieťového pripojenia a intenzitu rádiových vln môžete skontrolovať pomocou ikony siete na hlavnej obrazovke tlačiarne.



### Súvisiace informácie

➔ „Ikony zobrazené na LCD obrazovke” na strane 17

## Kontrola podrobných informácií o sieti z ovládacieho panela

Keď je tlačiareň pripojená k sieti, môžete tiež zobraziť informácie týkajúce sa siete zvolením ponúk siete, ktoré chcete skontrolovať.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav..**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Stav siete.**

3. Ak chcete overiť údaje, vyberte ponuky, ktoré chcete skontrolovať.

Stav siete Wi-Fi

Zobrazuje informácie o sieti (názov zariadenia, pripojenie, intenzita signálu, zistenie IP adresy atď.) pri pripojení k sieti Wi-Fi.

Stav Wi-Fi Direct

Zobrazuje, či je funkcia Wi-Fi Direct aktivovaná alebo deaktivovaná pre pripojenia Wi-Fi Direct.

- List so stav. tlače

Vytlačí hárok stavu siete. Informácie o sieti Wi-Fi, režime Wi-Fi Direct a podobne sa vytlačia na dve alebo viac strán.

#### **Súvisiace informácie**

➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 46

## **Tlač správy o sieťovom pripojení**

Môžete vytlačiť správu o sieťovom pripojení a skontrolovať tak stav medzi tlačiarňou a bezdrôtovým smerovačom.

1. Vložte papiere.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Kontrola pripojenia**.  
Spustí sa kontrola pripojenia.
4. Vyberte možnosť **Vytlačiť kontrolnú správu**.
5. Vytlačte správu o sieťovom pripojení.  
Ak sa vyskytne chyba, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.
6. Zatvorte obrazovku.

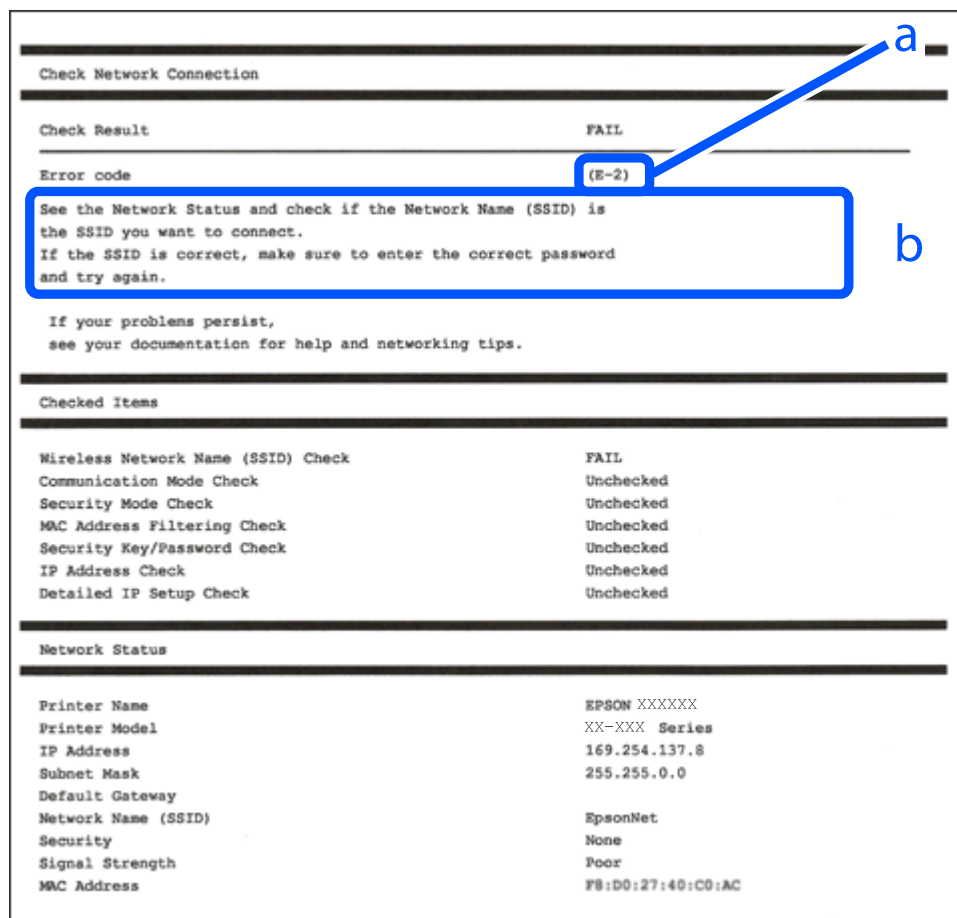
#### **Súvisiace informácie**

➔ „Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení” na strane 41



## Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení

Skontrolujte hlásenia a kódy chýb v správe o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa riešení.



a. Kód chyby

b. Hlásenia v položke Sieťové prostredie

### Súvisiace informácie

- ➔ „E-1” na strane 42
- ➔ „E-2, E-3, E-7” na strane 42
- ➔ „E-5” na strane 43
- ➔ „E-6” na strane 43
- ➔ „E-8” na strane 43
- ➔ „E-9” na strane 44
- ➔ „E-10” na strane 44
- ➔ „E-11” na strane 44
- ➔ „E-12” na strane 45
- ➔ „E-13” na strane 45
- ➔ „Hlásenia v sieťovom prostredí” na strane 46

## E-1

### Riešenia:

- Uistite sa, či sú rozbočovač alebo iné sieťové zariadenia zapnuté.
- Ak chcete pripojiť tlačiareň cez Wi-Fi, urobte znova nastavenia Wi-Fi pre tlačiareň, pretože bola zakázaná.

## E-2, E-3, E-7

### Riešenia:

- Skontrolujte, či je bezdrôtový smerovač zapnutý.
- Potvrďte, že je počítač alebo zariadenie správne pripojené k bezdrôtovému smerovaču.
- Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom ho zapnite.
- Umiestnite tlačiareň bližšie k bezdrôtovému smerovaču a odstráňte všetky prekážky medzi nimi.
- Ak ste identifikátor SSID zadali manuálne, skontrolujte, či je správny. Skontrolujte identifikátor SSID v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.
- Ak má bezdrôtový smerovač viac identifikátorov SSID, vyberte identifikátor SSID, ktorý je zobrazený. V prípade, že identifikátor SSID používa nekompatibilnú frekvenciu, tlačiareň ho nezobrazí.
- Ak používate na nadviazanie pripojenia k sieti nastavenie pomocou tlačidla, skontrolujte, či váš bezdrôtový smerovač podporuje WPS. Ak bezdrôtový smerovač nepodporuje WPS, nie je možné použiť nastavenie pomocou tlačidla.
- Uistite sa, že váš identifikátor SSID používa len znaky ASCII (alfanumerické znaky a symboly). Tlačiareň nie je schopná zobraziť identifikátor SSID, ktorý obsahuje iné znaky ako ASCII.
- Pred pripojením k bezdrôtovému smerovaču sa uistite, že poznáte identifikátor SSID a heslo. Ak používate bezdrôtový smerovač s predvolenými nastaveniami, nájdete identifikátor SSID a heslo na štítku na bezdrôtovom smerovači. Ak nepoznáte identifikátor SSID a heslo, obráťte sa na osobu, ktorá nastavovala bezdrôtový smerovač, alebo si pozrite dokumentáciu dodanú s bezdrôtovým smerovačom.
- Ak sa pripájate k identifikátoru SSID, ktorý bol vygenerovaný prostredníctvom funkcie použitia inteligentného zariadenia ako modemu (tethering), pozrite si identifikátor SSID a heslo v dokumentácii dodanej s inteligentným zariadením.
- Ak sa pripojenie Wi-Fi náhle odpojí, skontrolujte nižšie uvedené podmienky. Ak je možné použiť ktorúkoľvek z týchto podmienok, resetujte nastavenia siete stiahnutím a spustením softvéru z nasledujúcej webovej stránky.  
<http://epson.sn> > **Nastavenie**
  - Do siete bolo pridané ďalšie inteligentné zariadenie prostredníctvom nastavenia pomocou tlačidla.
  - Sieť Wi-Fi bola nastavená pomocou inej metódy ako je nastavenie pomocou tlačidla.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 22
- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z tlačiarne” na strane 33

## E-5

### Riešenia:

Uistite sa, že je typ zabezpečenia bezdrôtového smerovača nastavený na jeden z nasledujúcich typov. Ak nie je, zmeňte typ zabezpečenia v bezdrôtovom smerovači a potom znova vykonajte nastavenia siete tlačiarne.

- WEP – 64 bitov (40 bitov)
- WEP – 128 bitov (104 bitov)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

\* Zabezpečenie WPA PSK je tiež známe ako WPA Personal. Zabezpečenie WPA2 PSK je tiež známe ako WPA2 Personal.

## E-6

### Riešenia:

- Skontrolujte, či je vypnuté filtrovanie adresy MAC. Ak je zapnuté, zaregistrujte adresu MAC tlačiarne, aby nebola filtrovaná. Podrobnosti nájdete v dokumentácii dodanej s bezdrôtovým smerovačom. Adresu MAC tlačiarne môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.
- Ak bezdrôtový smerovač používa zdieľané overenie pomocou zabezpečenia WEP, skontrolujte, či sú overovací kľúč a index správne.
- Ak je počet pripojiteľných zariadení v bezdrôtovom smerovači menší ako počet sieťových zariadení, ktoré chcete pripojiť, vykonajte v bezdrôtovom smerovači nastavenia na zvýšenie počtu pripojiteľných zariadení. Informácie o vykonávaní nastavení nájdete v dokumentácii dodanej s bezdrôtovým smerovačom.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Položky nastavenia pre Rozšírené nastavenia siete” na strane 38](#)
- ➔ [„Tlač hárku stavu siete” na strane 46](#)

## E-8

### Riešenia:

- V bezdrôtovom smerovači zapnite funkciu DHCP, ak je nastavenie tlačiarne **Získať adresu IP nastavené na Automaticky**.
- Ak je nastavenie tlačiarne **Získať adresu IP nastavené na Manuálne**, adresa IP, ktorú ste nastavili manuálne, je neplatná, pretože je mimo rozsahu (napríklad: 0.0.0.0). Nastavte platnú adresu IP na ovládacom paneli tlačiarne alebo použitím Web Config.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Položky nastavenia pre Rozšírené nastavenia siete” na strane 38](#)

## E-9

### Riešenia:

Skontrolujte nasledovné.

- Zariadenia sú zapnuté.
- Zo zariadení, ktoré chcete pripojiť k tlačiarni, je možné získať prístup na internet alebo do iných počítačov alebo sieťových zariadení, ktoré sú pripojené k rovnakej sieti.

Ak sa po potvrdení vyššie uvedeného stále nevytvorí pripojenie tlačiarnie a sieťových zariadení, vypnite bezdrôtový smerovač. Počkejte asi 10 sekúnd a potom ho zapnite. Potom resetujte nastavenia siete po stiahnutí a spustení inštalátora z nasledujúcej webovej stránky.

<http://epson.sn> > Nastavenie

### Súvisiace informácie

➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 22

## E-10

### Riešenia:

Skontrolujte nasledovné.

- V sieti sú zapnuté ďalšie zariadenia.
- Sieťové adresy (adresy IP, maska podsiete a predvolená brána) sú správne, ak ste položku tlačiarnie Získať adresu IP nastavili na Manuálne.

Ak sú tieto adresy nesprávne, obnovte sieťovú adresu. Adresu IP, masku podsiete a predvolenú bránu môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.

Ak je zapnutá funkcia DHCP, nastavenie tlačiarnie Získať adresu IP zmeňte na **Automaticky**. Ak chcete adresu IP nastaviť manuálne, pozrite si adresu IP tlačiarnie v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti a potom vyberte na obrazovke sieťových nastavení možnosť Manuálne. Masku podsiete nastavte na [255.255.255.0].

Ak sa stále nevytvorí pripojenie tlačiarnie a sieťových zariadení, vypnite bezdrôtový smerovač. Počkejte asi 10 sekúnd a potom ho zapnite.

### Súvisiace informácie

➔ „Položky nastavenia pre Rozšírené nastavenia siete” na strane 38

## E-11

### Riešenia:

Skontrolujte nasledovné.

- Adresa predvolenej brány je správna, ak ste nastavenie tlačiarnie Nastavenie TCP/IP nastavili na Manuálne.
- Zariadenie, ktoré je nastavené ako predvolená brána, je zapnuté.

Nastavte správnu adresu predvolenej brány. Adresu predvolenej brány môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.

### Súvisiace informácie

➔ „Položky nastavenia pre Rozšírené nastavenia siete” na strane 38

## E-12

### Riešenia:

Skontrolujte nasledovné.

- V sieti sú zapnuté ďalšie zariadenia.
- Sieťové adresy (adresa IP, maska podsiete a predvolená brána) sú správne, ak ich zadávate manuálne.
- Sieťové adresy pre ďalšie zariadenia (maska podsiete a predvolená brána) sú rovnaké.
- Adresa IP nie je v rozpore s ostatnými zariadeniami.

Ak sa po potvrdení vyššie uvedeného stále nevytvorí pripojenie tlačiarne a sieťových zariadení, uskúste nasledujúce.

- Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom ho zapnite.
- Znova vykonajte nastavenia siete pomocou inštalátora. Môžete ho spustiť z nasledujúcej webovej stránky.  
<http://epson.sn> > **Nastavenie**
- V bezdrôtovom smerovači, ktorý používa typ zabezpečenia WEP, môžete zaregistrovať viac hesiel. Ak je zaregistrovaných viac hesiel, skontrolujte, či je prvé zaregistrované heslo nastavené v tlačiarňi.

### Súvisiace informácie

➔ „Položky nastavenia pre Rozšírené nastavenia siete” na strane 38

➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 22

## E-13

### Riešenia:

Skontrolujte nasledovné.

- Sieťové zariadenia, ako napríklad bezdrôtový smerovač, rozbočovač a smerovač, sú zapnuté.
- Položka Nastavenie TCP/IP nebola pre sieťové zariadenia nastavená manuálne. (Ak sa položka tlačiarne Nastavenie <codeph>TCP/IP</codeph> nastaví automaticky pri manuálnom nastavení položky Nastavenie TCP/IP pre ďalšie sieťové zariadenia, sieť tlačiarne sa môže líšiť od siete pre iné zariadenia.)

Ak nefunguje ani po kontrole krokov uvedených vyššie, skúste nasledovné.

- Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom ho zapnite.
- V počítači, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň, vykonajte nastavenia siete pomocou inštalátora. Môžete ho spustiť z nasledujúcej webovej stránky.  
<http://epson.sn> > **Nastavenie**
- V bezdrôtovom smerovači, ktorý používa typ zabezpečenia WEP, môžete zaregistrovať viac hesiel. Ak je zaregistrovaných viac hesiel, skontrolujte, či je prvé zaregistrované heslo nastavené v tlačiarňi.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Položky nastavenia pre Rozšírené nastavenia siete” na strane 38
- ➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 22

## Hlásenia v sieťovom prostredí

Hlásenie	Riešenie
Prostredie Wi-Fi sa potrebuje vylepšiť. Vypnite bezdrôtový smerovač a potom ho zase zapnite. Ak sa pripojenie nezlepší, pozrite si dokumentáciu bezdrôtového smerovača.	Po premiestnení tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču a odstránení prekážok medzi nimi vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite. Ak sa stále nepripojí, pozrite si dokumentáciu priloženú k bezdrôtovému smerovaču.
*Viac zariadení sa nemôže pripojiť. Ak chcete pridať ďalšie, odpojte jedno z prip. zariadení.	Počítač a inteligentné zariadenia, ktoré možno pripojiť súčasne, sú pripojené úplne v režime pripojenia Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod). Ak chcete pridať ďalší počítač alebo inteligentné zariadenie, odpojte najprv jedno z pripojených zariadení, prípadne ho najprv pripojte k inej sieti.  Kontrolou hárku o stave siete alebo cez ovládací panel tlačiarne môžete overiť počet bezdrôtových zariadení, ktoré môžu byť pripojené súčasne, a počet pripojených zariadení.
Rovnaká SSID ako Wi-Fi Direct je v prostredí. Ak sa vám nedá pripojiť inteligentné zariadenie k tlačiarne, zmeňte Wi-Fi Direct SSID.	Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na obrazovku Wi-Fi Direct Setup, vyberte ponuku a zmeňte nastavenie. Môžete zmeniť názov siete nasledujúci za výrazom DIRECT-XX-. Zadajte najviac 32 znakov.

## Tlač hárku stavu siete

Po jeho vytlačení môžete skontrolovať podrobné informácie o sieti.

1. Vložte papiere.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Stav siete.**
4. Vyberte možnosť **List so stav. tlače.**
5. Skontrolujte hlásenie a potom vytlačte hárok so stavom siete.
6. Zatvorte obrazovku.  
Po určitom čase sa obrazovka automaticky zatvorí.

---

## Výmena alebo pridanie nových bezdrôtových smerovačov

Ak sa SSID zmení z dôvodu výmeny bezdrôtového smerovača, prípadne sa pridá bezdrôtový smerovač a vytvorí sa nové sieťové prostredie, vynulujte nastavenia siete Wi-Fi.

### Súvisiace informácie

➔ „Zmena spôsobu pripojenia na počítač” na strane 47

---

## Zmena spôsobu pripojenia na počítač

Požite inštalačný program a znova nastavte iný spôsob pripojenia.

Nastavenie z webovej stránky

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustite nastavenie.

<http://epson.sn>

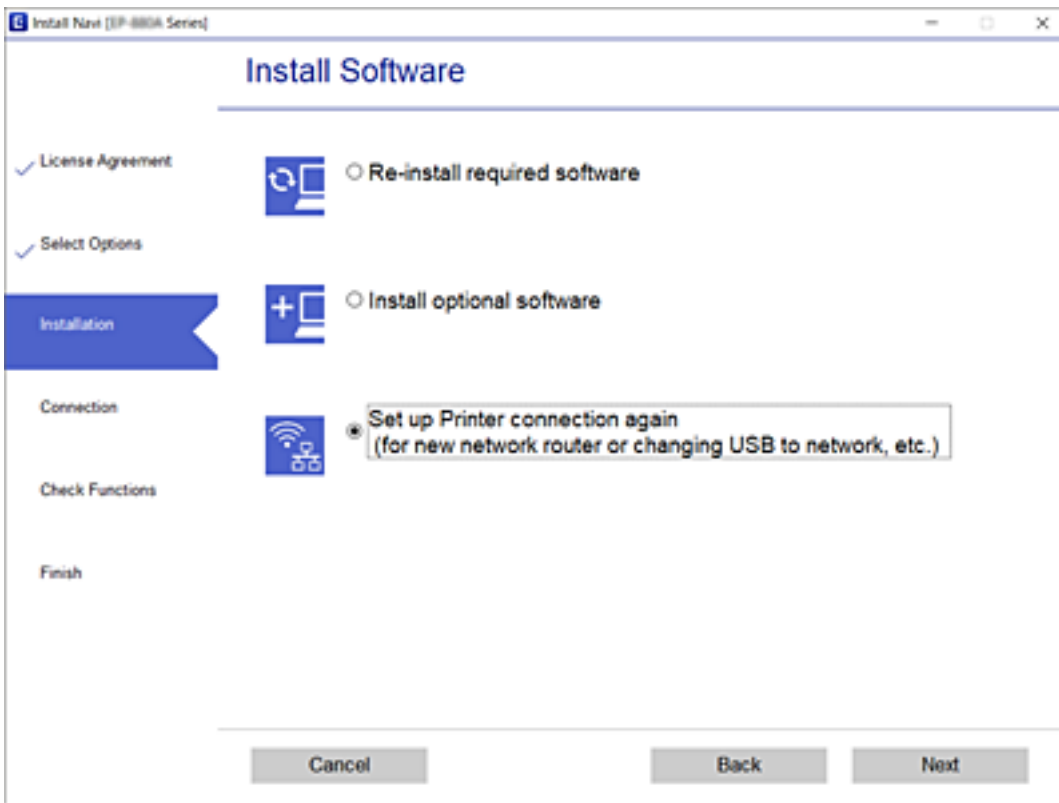
Nastavenie pomocou disku so softvérom (len pre modely, ku ktorým je priložený disk so softvérom a pre používateľov s počítačmi so systémom Windows vybavenými diskovými jednotkami)

Vložte do počítača disk so softvérom a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

### Výber možnosti zmeny spôsobov pripojenia

Postupujte podľa pokynov na obrazovke, kým sa nezobrazí nasledujúca obrazovka.

Vyberte možnosť **Znova nastavte pripojenie pre Tlačiareň (kvôli novému sieťovému smerovaču alebo zmene z USB na sieťové atď.)** na obrazovke Inštalovať softvér a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



## Zmena nastavení režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý přístupový bod)

Keď je režim Wi-Fi Direct (Jednoduchý přístupový bod) povolený, môžete nastavenia zmeniť cez ponuku



> **Wi-Fi Direct** > **Spustiť nastavenie** > **Zmeniť**. Potom sa zobrazia nasledujúce položky ponuky.

### Zmeniť názov siete

Môžete na svoj povinný názov zmeniť názov siete (SSID) pre režim Wi-Fi Direct (Jednoduchý přístupový bod) použitý na pripojenie k tlačiarňi. Názov siete (SSID) môžete nastaviť v znakoch ASCII, ktoré sú zobrazené na softvérovej klávesnici na ovládacom paneli.

Keď zmeníte názov siete (SSID), všetky pripojené zariadenia sa odpoja. Použite názov siete (SSID), ak chcete znova pripojiť zariadenie.

### Zmena hesla

Môžete na svoju povinnú hodnotu zmeniť heslo pre režim Wi-Fi Direct (Jednoduchý přístupový bod) použitý na pripojenie k tlačiarňi. Heslo môžete nastaviť v znakoch ASCII, ktoré sú zobrazené na softvérovej klávesnici na ovládacom paneli.

Keď zmeníte heslo, všetky pripojené zariadenia sa odpoja. Použite nové heslo, ak chcete znova pripojiť zariadenie.



### Zakázať Wi-Fi Direct

Vypnite nastavenia režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) pre tlačiareň. Keď to vypnete, všetky zariadenia pripojené k tlačiarňi cez pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) sa odpoja.

### Obnoviť štand. nastavenia


Môžete obnoviť všetky nastavenia režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) na predvolené hodnoty.

Informácie o pripojení inteligentného zariadenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) uložené v tlačiarňi sa odstraňia.

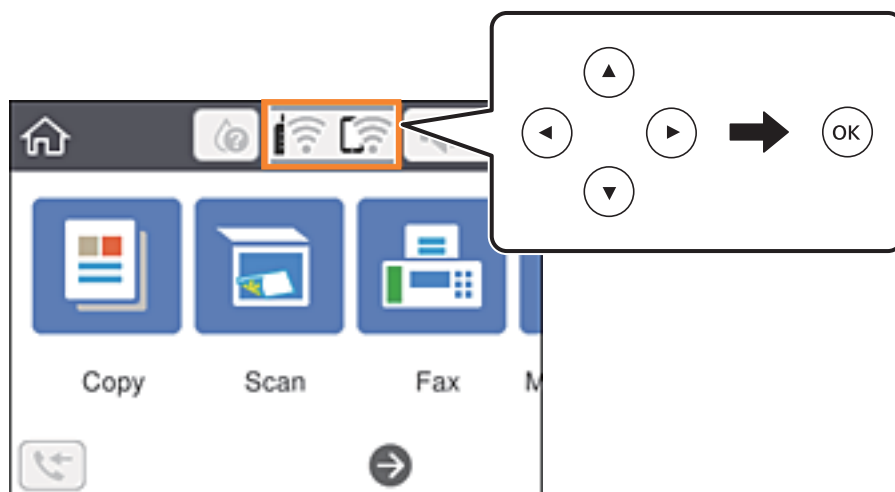
---


## Vypnutie Wi-Fi z ovládacieho panela

Keď je Wi-Fi vypnuté, pripojenie cez Wi-Fi sa preruší.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte .

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.




2. Vyberte možnosť **Wi-Fi (odpor.)**.  
Zobrazí sa stav siete.
3. Vyberte možnosť **Zmeniť nastavenia**.
4. Vyberte položky **Iné > Zakázať Wi-Fi**.
5. Skontrolujte hlásenie a potom spustite nastavenie.
6. Keď sa zobrazí hlásenie o dokončení, zatvorte obrazovku.  
Po určitom čase sa obrazovka automaticky zatvorí.
7. Stlačte tlačidlo .

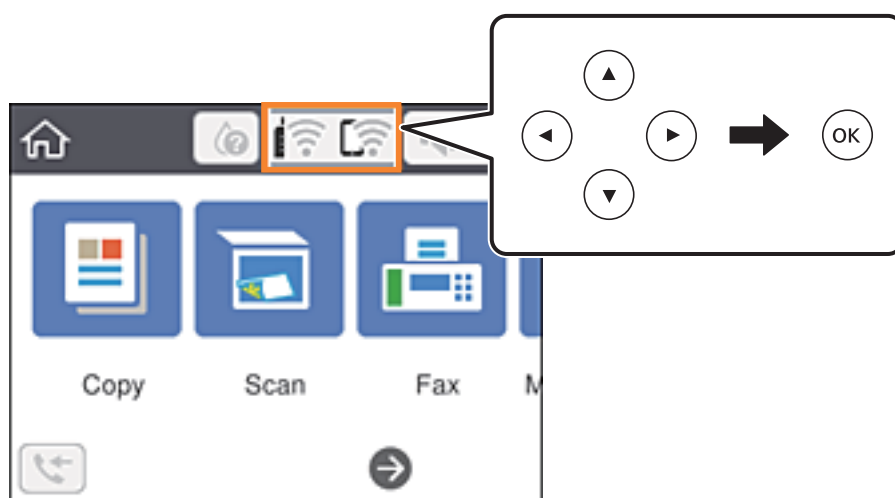
## Odpojenie pripojenia cez Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) na ovládacom paneli


### Poznámka:

Keď je pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) vypnuté, všetky počítače a inteligentné zariadenia pripojené k tlačiarni v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) sú odpojené. Ak chcete odpojiť konkrétne zariadenie, odpojte zo zariadenia, nie z tlačiarne.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku .

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.  
Zobrazia sa informácie režimu Wi-Fi Direct.
3. Stlačte tlačidlo OK.
4. Vyberte možnosť **Zmeniť**.
5. Vyberte možnosť **Zakázať Wi-Fi Direct**.
6. Stlačte tlačidlo OK.
7. Keď sa zobrazí správa o dokončení, zatvorte obrazovku.  
Po určitom čase sa obrazovka automaticky zatvorí.
8. Stlačte tlačidlo .

## Obnovenie nastavení siete z ovládacieho panela

Môžete obnoviť všetky nastavenia siete na predvolené hodnoty.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav..**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte položky **Obnoviť štand. nastavenia** > **Nastavenia siete.**

3. Skontrolujte hlásenie a potom vyberte tlačidlo **Áno.**

4. Keď sa zobrazí hlásenie o dokončení, zatvorte obrazovku.

Po určitom čase sa obrazovka automaticky zatvorí.

# Príprava tlačiarne

## Vkladanie papierov

### Dostupný papier a kapacity

**Poznámka:**

Zobrazená veľkosť papiera sa líši v závislosti od ovládača.

### Originálny papier Epson

Spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, aby ste dosiahli vysokokvalitné výtlačky.

**Poznámka:**

Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti papiera vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.

#### Papier vhodný na tlač dokumentov

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište.

#### Papier vhodný na tlač dokumentov a fotografie

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

#### Papier vhodný na tlač fotografií

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palc.), 10×15 cm (4×6 palc.)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palc.), 10×15 cm (4×6 palc.)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palc.), 10×15 cm (4×6 palc.)	20*
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 palc.), 10×15 cm (4×6 palc.)	20*

\* Ak tlačiareň nesprávne podáva papier alebo ak sú na výtlačku nerovnomerné farby alebo šmuhy, hárky papiera vkladajte po jednom.

### Súvisiace informácie

➔ „Papier pre tlač bez okrajov” na strane 53

➔ „Papier pre obojstrannú tlač” na strane 54

## Komerčne dostupný papier

### Obyčajné papiere

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Obyčajný papier Kopírovací papier Hlavičkový papier*2	Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište.*1
	Legal, 8,5×13 palc., Indian-Legal	1
	Definovaná používateľom (mm) 54×86 až 215,9×1200	1

\*1 Ak tlačiareň nesprávne podáva papier alebo ak sú na výtlačku nerovnomerné farby alebo šmuhy, hárky papiera vkladajte po jednom.

\*2 Papier, na ktorom sú v hlavičke predtlačené informácie, ako napríklad meno odosielateľa alebo názov spoločnosti. Navrchu papiera musí byť okraj aspoň 3 mm. Tlač na obidve strany a bez okrajov nie je pre hlavičkový papier k dispozícii.

### Obálky

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (obálky)
Obálka	Obálka #10, Obálka DL, Obálka C6	10

### Súvisiace informácie

➔ „Papier pre tlač bez okrajov” na strane 53

➔ „Papier pre obojstrannú tlač” na strane 54

## Papier pre tlač bez okrajov

### Originálny papier Epson

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper

- Epson Photo Paper Glossy

### **Komerčne dostupný papier**

Obyčajný papier, kopírovací papier (A4, Letter)

## **Papier pre obojstrannú tlač**

### **Originálny papier Epson**

Epson Bright White Ink Jet Paper

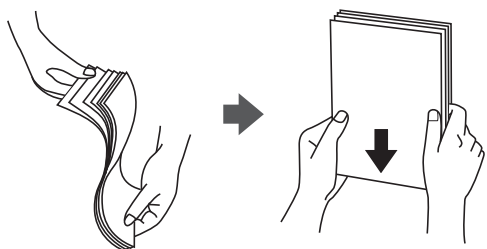
### **Komerčne dostupný papier**

Obyčajný papier, kopírovací papier\*

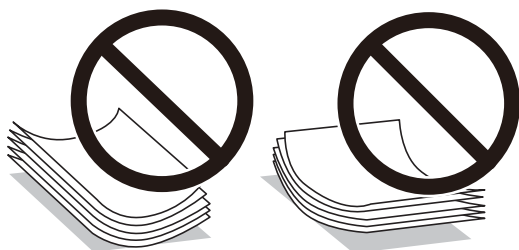
\* Na automatickú obojstrannú tlač, môžete použiť papier s veľkosťou Letter, A4, B5, 16K a Vlastná veľkosť (182×257 až 215,9×297 mm).

## **Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom**

- Prečítajte si listy s pokynmi, ktoré sú zabalené s papierom.
- Ak chcete dosiahnuť vysokokvalitné výtlačky s originálnymi papiermi Epson, používajte papier v prostredí uvedenom na hárkoch dodaných s papierom.
- Pred vložením papier prefúknite a zarovnajete jeho okraje. Fotografický papier neoddeľujte ani neskrúcajte. Týmto by ste mohli poškodiť stranu na tlačenie.



- Ak je papier skrútený, pred vložením ho vyrovnajte alebo jemne skrúťte opačným smerom. Ak budete tlačiť na skrútený papier, môže sa papier zaseknúť a atrament sa môže na výtlačku rozmazať.



- Nepoužívajte papier, ktorý je zvlhčený, roztrhaný, narezaný, zložený, vlhký, príliš hrubý alebo tenký, ani papier s nálepkami. Takéto typy papiera môžu spôsobiť zaseknutie a atrament sa môže na výtlačku rozmazať.

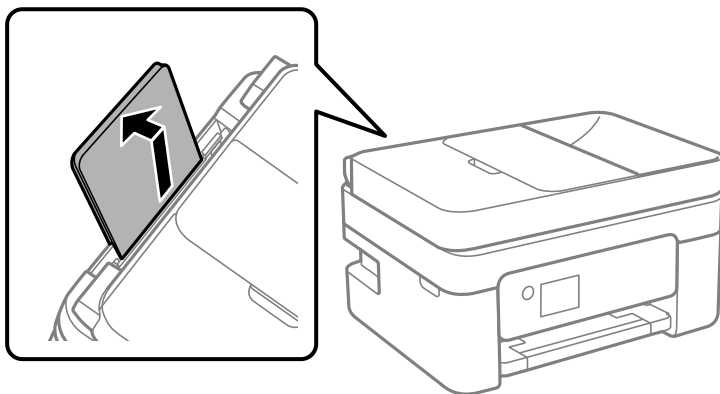
- ❑ Uistite sa, že používate papier s dlhým vláknom. Ak si nie ste istí, aký typ papiera používate, skontrolujte balenie papiera, alebo kontaktujte výrobcu, aby ste si potvrdili technické parametre papiera.

### Súvisiace informácie

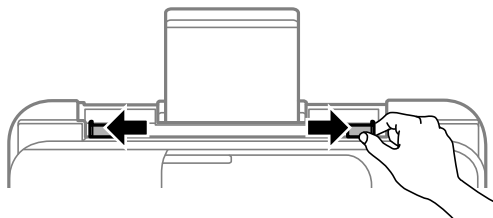
- ➔ „Technické údaje o tlačiarňi“ na strane 229

## Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera

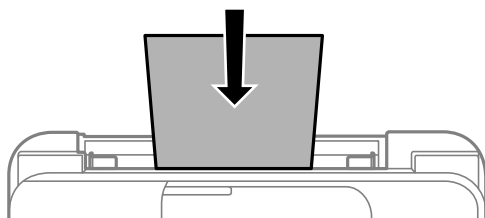
1. Vytiahnite von podperu papiera.



2. Posuňte postranné vodiace lišty.



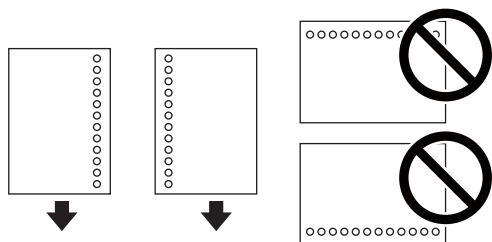
3. Vložte papier do stredu opory papiera stranou určenou na tlač smerom nahor.



### ! Upozornenie:

- ❑ Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier. Obyčajný papier nevkladajte nad čiaru pod symbolom ▼ na vnútornej časti vodiacej lišty papiera.
- ❑ Najskôr vložte krátku stranu papiera. Ak ste však nastavili dlhú stranu ako šírku v rámci veľkosti definovanej používateľom, vložte najskôr dlhšiu stranu.

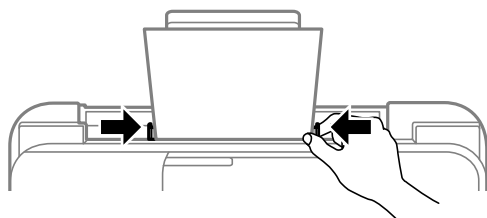
Preddierovaný papier



**Poznámka:**

- Vložte jeden hárok obyčajného papiera s určenou veľkosťou viazacími otvormi naľavo alebo napravo.
- Prispôbte tlačovú polohu vášho súboru tak, aby ste netlačili cez otvory.
- Automatická obojstranná tlač nie je pre predierovaný papier dostupná.

4. Posuňte postranné vodiace lišty smerom k okrajom originálov.



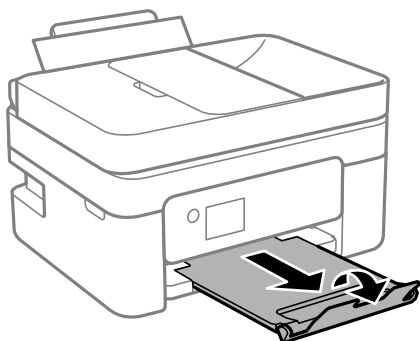
5. Na ovládacom paneli nastavte príslušnú veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili do súčasti zadný podávač papiera.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

**Poznámka:**

- Môžete aj zobrazit' obrazovku s nastavením veľkosti a typu papiera: vyberte položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarnie** > **Nastavenia zdroja papiera** > **Nastavenie papiera**.
- Pri hlavičkovom papieri vyberte ako typ papiera možnosť **Letterhead**.
- Ak pri hlavičkovom papieri tlačíte na papier menší než je v nastavení ovládača tlačiarnie, tlačiareň môže tlačiť za hrany papiera, kvôli čomu sa potom na výtláčkoch objavujú atramentové škvrny a vo vnútri tlačiarnie sa hromadí nadbytočný atrament. Nezabudnite vybrať správne nastavenie veľkosti papiera.
- Tlač na obidve strany a bez okrajov nie je pre hlavičkový papier k dispozícii. Aj rýchlosť tlače môže byť nižšia.

6. Vysuňte výstupný zásobník.





**Poznámka:**

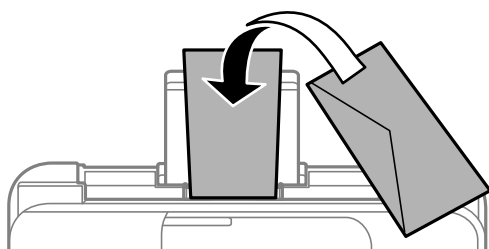
Vráťte zvyšný papier do balenia. Ak ho necháte v tlačiarni, papier sa môže skrútiť alebo sa môže znížiť kvalita tlače.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 54
- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 52
- ➔ „Vloženie obálok a preventívne opatrenia” na strane 57
- ➔ „Vkladanie dlhých papierov” na strane 58

## Vloženie obálok a preventívne opatrenia

Obálky vkladajte v strede kratšou stranou napred a stranou s uzáverom obálky otočenou smerom nadol. Potom posuňte postranné vodiace lišty k okrajom obálky.



- Pred vložením obálok oddelte a zarovnajte ich okraje. Ak je stoh obálok nadutý vzduchom, pred jeho vložením ho potlačte, aby ste znížili jeho hrúbku.



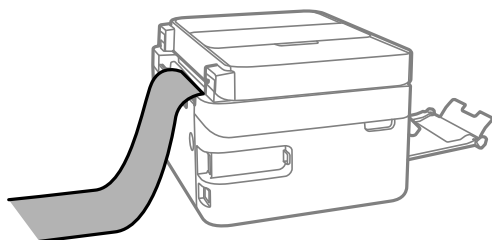
- Nepoužívajte skrútené alebo zložené obálky. Používanie takýchto obálok spôsobuje ich zaseknutie a atrament sa môže na výtlaku rozmazať.
- Nepoužívajte obálky s lepiacimi povrchmi na chlopniach alebo obálky s okienkami.
- Nepoužívajte príliš tenké obálky, pretože sa môžu pri tlači krútiť.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 52
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 55

## Vkladanie dlhých papierov

Keď vkladáte papier dlhší než veľkosť Legal, umiestnite oporu papiera, potom vyrovnajte čelnú hranu papiera.



### Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 52
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 55

## Zoznam typov papiera

Ak chcete dosiahnuť optimálnu kvalitu tlače, vyberte príslušný typ používaného papiera.

Názov média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovládač tlačiarne
Epson Bright White Ink Jet Paper	Obyčajné papiere	Obyčajné papiere
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

## Umiestnenie originálov

Originály môžete umiestniť na súčasť sklo skenera alebo do podávača APD.

Pomocou podávača APD môžete skenovať viacero originálov súčasne.

## Dostupné originály pre APD

Dostupné veľkosti papiera	A4, Letter, 8,5×13 palc., Legal
Typ papiera	Obyčajný papier
Hrúbka papiera (váha papiera)	64 až 95 g/m <sup>2</sup>

Kapacita vloženia	A4, Letter: 30 hárkov alebo 3.3 mm 8,5×13 palc., Legal: 10 hárkov
-------------------	--

Ak aj originály spĺňajú parametre pre médiá, ktoré možno vkladať do APD, nemusia sa natiahnuť z APD, prípadne sa môže kvalita skenovania znížiť. Závisí to od vlastností papiera alebo kvality.

**!** **Upozornenie:**

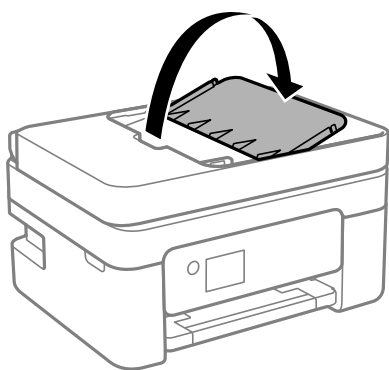
*Nepodávajte z APD fotografie ani cenné umelecké diela. Pri zlom podaní sa môže originál skrútiť alebo poškodiť. Tieto dokumenty skenujte namiesto toho na sklo skenera.*

Aby nedošlo k zaseknutiu papiera, do APD nekladajte nasledujúce originály. Pre tieto typy používajte sklo skenera.

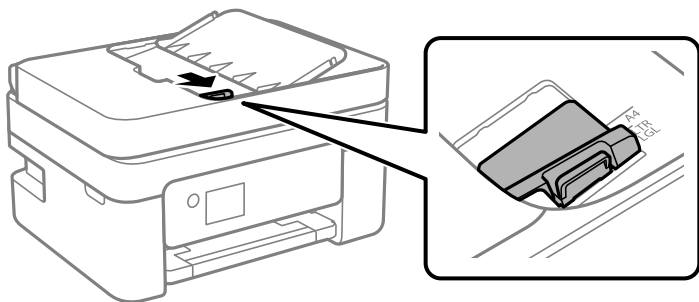
- Roztrhnuté, zložené, pokrčené, poškodené alebo zvinuté
- Originály s otvormi pre rýchloviazač
- Originály spojené lepiacou páskou, svorkami zošívачky, kancelárskymi sponami atď.
- Originály s nalepenými štítkami alebo nálepkami
- Originály, ktoré nie sú orezané pravidelne alebo do pravého uhla
- Zviazané originály
- Projekčné fólie, termotransferový papier alebo zadné strany kopírovacieho papiera

## Vkladanie originálov do podávača ADF

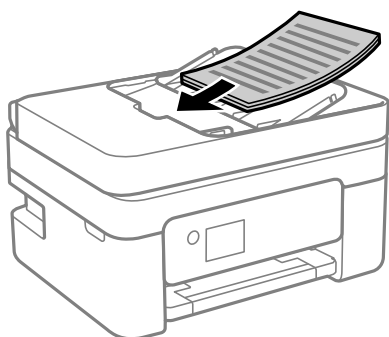
1. Zarovnajte okraje originálov.
2. Otvorte vstupný zásobník ADF.



3. Vysuňte vodiacu lištu ADF

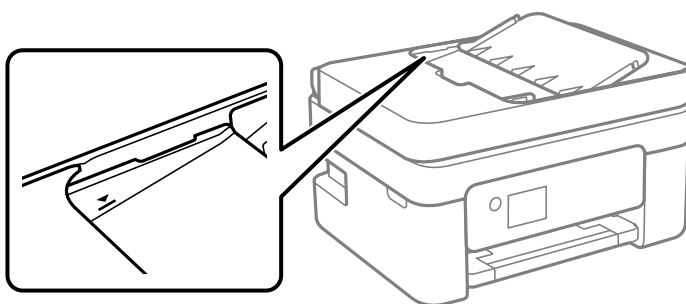


4. Vložte originály lícom nahor a krátkou hranou do ADF a potom posuňte vodiacu lištu ADF k hrane originálov.



**!** **Upozornenie:**

- Nevkladajte originály nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na podávači ADF.



- Nepridávajte originály počas skenovania.

## Vkladanie originálnych dokumentov do podávača ADF na obojstranné kopírovanie

Originály položte v smere znázornenom na obrázku a potom vyberte nastavenie orientácie.

- ❑ Originálne dokumenty na výšku: Na ovládacom paneli vyberte položku **Na výšku** ako je opísané nižšie.

**Kopírovať > Rozšírené nastavenia > Orientácia originálu > Na výšku**

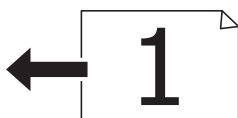
Položte originály na APD v smere naznačenom šípkou.



- ❑ Originálne dokumenty na šírku: Na ovládacom paneli vyberte položku **Na šírku** ako je opísané nižšie.

**Kopírovať > Rozšírené nastavenia > Orientácia originálu > Na šírku**

Položte originály na APD v smere naznačenom šípkou.



## Umiestnenie originálov na Sklo skenera

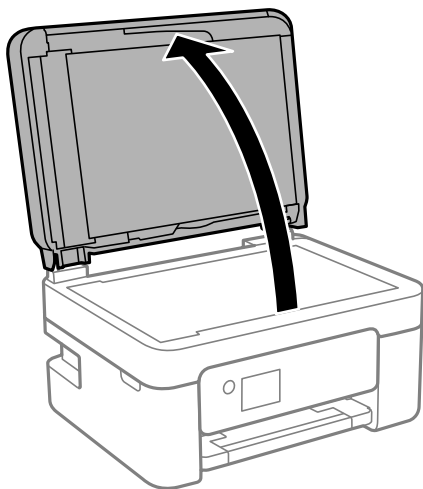
### **Upozornenie:**

*Pri otváraní alebo zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.*

### **Upozornenie:**

*Pri ukladaní hrubých originálov, ako sú knihy zabráňte tomu, aby vonkajšie svetlo svietilo priamo na sklo skenera.*

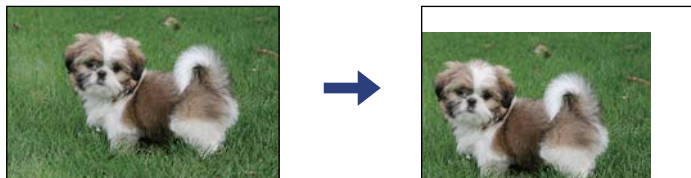
1. Otvorte kryt dokumentov.



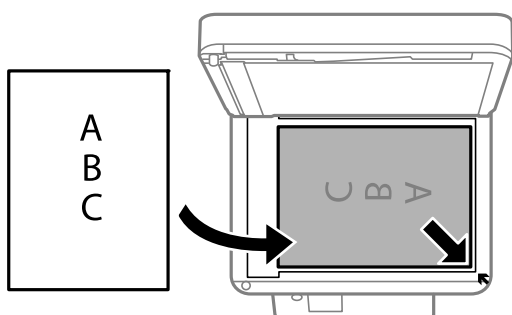
2. Odstráňte všetok prach alebo nečistoty z povrchu súčasti sklo skenera mäkkou, suchou a čistou handričkou.

**Poznámka:**

*Ak je na súčasti sklo skenera nejaký odpad alebo špina, rozsah skenovania sa môže zväčšiť, aby boli zahrnuté, takže obraz originálu môže mať nesprávnu polohu alebo sa môže zmenšiť.*



3. Umiestnite originál smerom nadol a posuňte ho až k rohovej značke.



**Poznámka:**

- ❑ Neskenuje sa oblasť 1,5 mm od rohu súčasti sklo skenera.
- ❑ Keď sú originály umiestnené v podávači APD aj na sklo skenera, majú prednosť originály v podávači APD.

4. Opatrne zatvorte kryt.



**Upozornenie:**

*Netlačte príliš na sklo skenera ani na kryt dokumentov. Inak sa môžu poškodiť.*

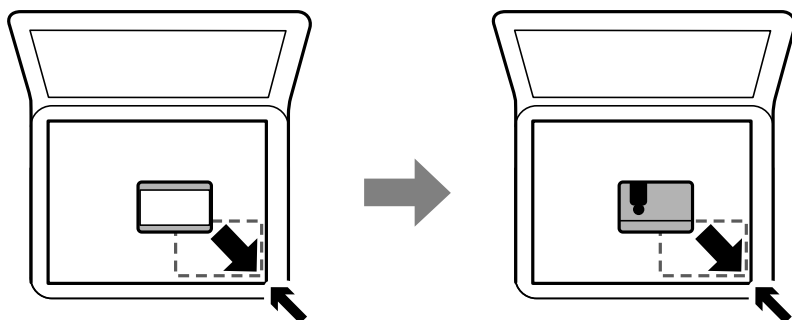
5. Po naskenovaní odstráňte originály.

**Poznámka:**

*Ak necháte originály dlhšiu dobu položené na skle, môžu sa prilepiť na sklo skenera.*

## Vkladanie identifikačnej karty na kopírovanie

Položte identifikačnú kartu 5 mm od rohovej značky na súčasti sklo skenera.



---

## Správa kontaktov

Registrácia zoznamu kontaktov vám umožňuje jednoduché zadávanie cieľov. Môžete zaregistrovať až 100 položiek a pri zadávaní faxového čísla môžete využiť zoznam kontaktov.

### Registrácia alebo úprava kontaktov

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Kontakty**.
3. Vykonať jeden z nasledujúcich krokov.
  - Ak chcete zaregistrovať nový kontakt, stlačením tlačidla + vyberte položku **Pridať údaj** a potom vyberte položku **Pridať kontakt**.
  - Ak chcete upraviť kontakt, presuňte kurzor na cieľový kontakt pomocou tlačidiel ▲ ▼, stlačte tlačidlo ▶ a potom vyberte možnosť **Upraviť**.
  - Ak chcete odstrániť kontakt, presuňte kurzor na cieľový kontakt pomocou tlačidiel ▲ ▼ a potom stlačte tlačidlo ▶. Vyberte položku **Odstrániť** a potom vyberte možnosť **Áno**. Nie je potrebné vykonávať nasledujúce postupy.
4. Urobte potrebné nastavenia.

**Poznámka:**  
Ak má váš telefónny systém PBX a potrebujete pre prepojenie s vonkajšou linkou prístupový kód, zadajte pri zadávaní faxového čísla na začiatku faxového čísla kód externého prístupu. Ak ste si nastavili prístupový kód v nastavení **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného prístupového kódu mriežku (#). Ak chcete pridať prestávku počas vytáčania (prestávka vo vytáčaní po dobu troch sekúnd) zadajte pomlčku (-).
5. Zvolením tlačidla **Hotovo** použijete nastavenia.

### Súvisiace informácie

➔ „Zadávanie znakov” na strane 19

## Registrácia alebo úprava zoskupených kontaktov

Pridanie kontaktov do skupiny umožňuje zasielať faxy naraz do viacerých cieľových umiestnení.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Kontakty**.
3. Vykonať jeden z nasledujúcich krokov.
  - Ak chcete zaregistrovať nové zoskupené kontakty, stlačením tlačidla + vyberte položku **Pridať údaj** a potom vyberte položku **Pridať skupinu**.
  - Ak chcete upraviť zoskupené kontakty, presuňte kurzor na cieľový zoskupený kontakt pomocou tlačidiel ▲ ▼, stlačte tlačidlo ▶ a potom vyberte možnosť **Upraviť**.
  - Ak chcete odstrániť zoskupené kontakty, presuňte kurzor na cieľový zoskupený kontakt pomocou tlačidiel ▲ ▼ a potom stlačte tlačidlo ▶. Vyberte položku **Odstrániť** a potom vyberte možnosť **Áno**. Nie je potrebné vykonávať nasledujúce postupy.
4. Zadať alebo upraviť položku **Názov skupiny** a **Zoznam slov** a potom vyberte položku **Kontakt(-y) pridané do skupiny (pož.)**.
5. Stlačením tlačidla OK vyberte kontakty, ktoré chcete zaregistrovať do skupiny, a potom vyberte možnosť **Zatvoriť**.  
**Poznámka:**
  - Môžete zaregistrovať až 99 kontaktov.
  - Výber kontaktu môžete zrušiť opätovným stlačením tlačidla OK.
6. Zvolením tlačidla **Hotovo** použijete nastavenia.

### Súvisiace informácie

➔ „Zadávanie znakov” na strane 19

## Registrácia kontaktov v počítači

Pomocou nástroja Web Config môžete v počítači vytvoriť zoznam kontaktov a importovať ho do tlačiarne.

1. Otvorte aplikáciu Web Config.
2. V zozname vpravo hore vyberte položku **Rozšírené nastavenia**.
3. Vyberte možnosť **Kontakty**.



4. Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Upraviť**.
5. Zadaťte položky **Názov**, **Indexové slovo**, **Číslo faxu**, a **Rých. faxu**.
6. Kliknite na položku **Použiť**.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 178
- ➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 178

### Položky nastavenia cieľa

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Názov	Zadaťte meno zobrazené v kontaktoch — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Indexové slovo	Zadaťte hľadané slovo — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Typ	Táto položka je pevne stanovená ako <b>Fax</b> . Toto nastavenie nie je možné zmeniť.
Číslo faxu	Zadaťte 1 až 64 znakov. Môžete použiť znaky 0 až 9 - * # a medzeru.
Rých. faxu	Vyberte rýchlosť komunikácie pre cieľ.

### Registrowanie cieľov ako skupiny

1. Otvorte aplikáciu Web Config.
2. V zozname vpravo hore vyberte položku **Rozšírené nastavenia**.
3. Vyberte možnosť **Kontakty**.
4. Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Upraviť**.
5. Zadaťte položky **Názov** a **Indexové slovo**.
6. V položke **Typ** vyberte skupinu.
7. Kliknite na možnosť **Vybrať** pre položku **Kontakt(y) Skupiny**.  
Zobrazia sa dostupné ciele.
8. Vyberte cieľ, ktorý chcete zaregistrovať do skupiny, a potom kliknite na položku **Vybrať**.

**Poznámka:**

*Ciele je možné zaregistrovať do viacerých skupín.*

9. Kliknite na položku **Použiť**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 178
- ➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 178

---

## Možnosti ponuky Nastav.

Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke tlačiarne a urobte rôzne nastavenia.

### Možnosti ponuky Všeobecné nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

#### **Nastav. > Všeobecné nastavenia**

#### **Zákl. nastavenia**

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

#### **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia**

##### Zvuk:

Nastavte hlasitosť.

**Stlmiť**

Zvolením možnosti **Zap.** stlmete všetky zvuky.

**Normálny režim**

Vyberte hlasitosť, ako napríklad **Stlačenie tlačidla**.

**Tichý režim**

Vyberte hlasitosť, ako napríklad **Stlačenie tlačidla** v položke **Tichý režim**.

##### Časovač režimu spánku:

Nastavte časový limit, po uplynutí ktorého sa prejde do režimu spánku (úsporný režim), keď tlačiareň nevykonala žiadne úkony. Po uplynutí nastavenej doby LCD obrazovka zhasne.

##### Časovač vypnutia:

Vaše zariadenie môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu **Nast. vyp. napáj.** v závislosti od miesta nákupu.

Vyberte toto nastavenie, ak chcete tlačiareň vypínať automaticky, ak sa po určenú dobu nepoužíva. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

##### Nast. vyp. napáj.:

Vaše zariadenie môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

Vypnúť napájanie pri nečinnosti

Toto nastavenie vyberte v prípade, že chcete, aby sa tlačiareň vypla po uplynutí určenej doby nečinnosti. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Vypnúť napájanie pri odpojení

Toto nastavenie vyberte, ak chcete vypnúť tlačiareň 30 minút po odpojení všetkých portov vrátane portu LINE. Táto funkcia nemusí byť k dispozícii, závisí to od regiónu.

Nastavenia dátumu/času:

Dátum/Čas

Umožňuje zadať aktuálny dátum a čas.

Letný čas

Umožňuje vybrať nastavenie letného času, ktoré sa vzťahuje na danú oblasť.

Časový rozdiel

Umožňuje zadať rozdiel medzi miestnym časom a koordinovaným svetovým časom (UTC).

Krajina/Región:

Vyberte krajinu alebo región, v ktorých tlačiareň používate. Ak zmeníte krajinu alebo región, nastavenia faxu sa obnovia na predvolené a je potrebné ich vybrať znova.

Jazyk/Language:

Zvoľte jazyk používaný na LCD obrazovke.

Časový limit prevádzky:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak sa chcete vrátiť na úvodnú obrazovku, ak sa po uplynutí určeného času nevykoná žiadny úkon.

Klávesnica

Zmeňte rozloženie klávesnice na LCD obrazovke.

**Súvisiace informácie**

➔ „Šetrenie energie — ovládací panel” na strane 73

➔ „Zadávanie znakov” na strane 19

## Nastavenia tlačiarne

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia tlačiarne**

Nastavenia zdroja papiera:

Nastavenie papiera:

Umožňuje vybrať veľkosť a typ papiera vloženého v zdroji papiera. Môžete vytvoriť nastavenia **Oblíbené nast. pap.** pre veľkosť a typ papiera.

#### Aut.pr.medzi for.A4/Letter:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť A4, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť Letter nenachádza žiadny papier, alebo podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť Letter, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť A4 nenachádza žiadny papier.

#### Chybové hlásenie:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobrazovať hlásenie o chybe, ak vybraná veľkosť papiera alebo jeho typ nesúhlasia s vloženým papierom.

#### Aut. zob. nas. pap.:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobrazovať obrazovku **Nastavenie papiera** pri vkladaní papiera do zdroja papiera. Ak deaktivujete túto funkciu, nemôžete tlačiť zo zariadenia iPhone, iPad ani iPod touch pomocou režimu AirPrint.

#### Univerzálne nastavenia tlače:

Tieto nastavenia tlače sa používajú pri tlači pomocou externého zariadenia bez použitia ovládača tlačiarne. Nastavenia tlače sa používajú pri tlači pomocou ovládača tlačiarne.

#### Odchýlka hore:

Nastavte horný okraj papiera.

#### Odchýlka vľavo:

Nastavte ľavý okraj papiera.

#### Odchýlka hore vzadu:

Nastavte horný okraj zadnej strany pri obojstrannej tlači.

#### Odchýlka vľavo vzadu:

Nastavte ľavý okraj zadnej strany pri obojstrannej tlači.

#### Skontrolovať šírku papiera:

Ak chcete pred tlačou skontrolovať šírku papiera, vyberte možnosť **Zap.**. Zabraňuje to tlači mimo okrajov papiera, ak nastavenie veľkosti papiera nie je správne, môže sa však spomaliť tlač.

#### Presk. prázd. stránku:

Automaticky vynechá prázdne strany v tlačových údajoch.

#### Aut.odstr.chýb:

Umožňuje vybrať akciu, ktorá sa má vykonať pri výskyte chyby obojstrannej tlače alebo chyby v dôsledku plnej pamäte.

##### Zap.

Zobrazí sa upozornenie a tlačí sa v režime na jednu stranu, keď sa vyskytne chyba obojstrannej tlače, prípadne sa vytlačí len to, čo tlačiareň dokázala spracovať do momentu, kedy sa vyskytla chyba zaplnenia pamäte.

##### Vyp.

Zobrazí sa hlásenie o chybe a tlač sa zruší.

#### Tichý režim:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete redukovať rušenie počas tlače. Tlač sa však môže spomaliť. V závislosti od typu papiera a zvolených nastavení kvality tlače sa rozdiel v úrovni hluku tlačiarne nemusí prejaviť.

#### Doba schnutia atramentu:

Vyberte dobu schnutia atramentu pri obojstrannej tlači. Tlačiareň po vytlačení jednej strany tlačí na druhú stranu. Ak je výtláčok rozmazaný, predĺžte čas.

#### Pripojenie PC pomocou USB:

Vyberte možnosť **Aktivovať**, ak chcete umožniť počítaču prístup k tlačiarne, keď je pripojená cez rozhranie USB. Keď je vybraná možnosť **Zakázať**, je tlač a skenovanie cez sieťové pripojenie obmedzené.

## Nastavenia siete

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete

#### Nastavenie Wi-Fi:

Nastavte alebo zmeňte nastavenia bezdrôtovej siete. Vyberte spomedzi nasledujúcich spôsobov pripojenia a potom postupujte podľa pokynov na LCD paneli.

- Wi-Fi (odpor.)
- Wi-Fi Direct

#### Stav siete:

Zobrazí alebo vytlačí aktuálne sieťové nastavenia.

- Stav siete Wi-Fi
- Stav Wi-Fi Direct
- List so stav. tlače

#### Kontrola pripojenia:

Skontroluje aktuálne sieťové pripojenie a vytlačí správu. Ak sa vyskytli problémy s pripojením, vyriešte problém pomocou správy.

#### Rozšírené:

Urobte nasledujúce podrobné nastavenia.

- Názov zariadenia
- TCP/IP
- Proxy server
- Adresa IPv6

## Súvisiace informácie

➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla” na strane 33

- ➔ „Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom (WPS)” na strane 35
- ➔ „Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)” na strane 36
- ➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 46
- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia” na strane 39
- ➔ „Vytvorenie rozšírených nastavení siete” na strane 38

## Nastavenia webovej služby

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia webovej služby**

Služby Epson Connect:

Zobrazí informáciu o tom, či je tlačiareň zaregistrovaná a pripojená k službe Epson Connect. Zaregistrovať do služby môžete cez položku **Zaregistrovať**, potom postupujte podľa pokynov. Keď ste sa zaregistrovali, môžete zmeniť nasledujúce nastavenia.

- Prerušiť/Obnoviť
- Zrušenie registrácie

Podrobnosti nájdete na nasledujúcej webovej stránke.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Služby Google Cloud Print:

Zobrazí informáciu o tom, či je tlačiareň zaregistrovaná a pripojená k službám Google Cloud Print. Keď ste sa zaregistrovali, môžete zmeniť nasledujúce nastavenia.

- Aktivovať/Zakázať
- Zrušenie registrácie

Podrobnosti o registrácii do služby Google Cloud Print nájdete na nasledujúcej webovej stránke.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

### **Súvisiace informácie**

- ➔ „Tlač pomocou sieťovej služby” na strane 189

## Nastavenia faxu

Vyberte ponuku na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu**

Pozrite ďalej uvedené súvisiace informácie.

### Súvisiace informácie



➔ „Možnosti ponuky pre faxovanie” na strane 149

## Možnosti ponuky Stav zásob

Vyberte ponuku na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Stav zásob

Zobrazuje informácie o približnej hladine atramentu a prevádzkovej životnosti údržbovej kazety.

Ak sa zobrazuje , je v atramentovej kazete málo atramentu, prípadne je údržbová kazeta takmer plná. Ak sa zobrazuje , je potrebné položku vymeniť, pretože sa minul atrament, prípadne je údržbová kazeta plná.

Z tejto obrazovky môžete vymieňať atramentové kazety alebo zobrazovať informácie o stave tlačového spotrebného materiálu.

## Možnosti ponuky Údržba

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Údržba

#### Tlačová hlava Kontrola dýz:

Vyberte túto funkciu, ak chcete skontrolovať, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Tlačiareň vytlačí vzorku kontroly trysiek.

#### Čistenie tlačovej hlavy:

Vyberte túto funkciu, ak chcete vyčistiť zanesené trysky v tlačovej hlave.

#### Zarovnanie tlačovej hlavy:

Zvolením tejto funkcie nastavte tlačovú hlavu a vylepšíte tak kvalitu tlače.

##### Zvislé zarovnanie

Vyberte túto funkciu, ak sa zdajú byť výtlačky rozmazané, prípadne nie sú text a čiary zarovnané.

##### Vodorovné zarovnanie

Vyberte túto funkciu, ak sa na výtlačkoch pravidelne objavujú vodorovné pruhy.

#### Výmena kazety(-iet):

Použite túto funkciu, ak chcete vymeniť atramentové kazety pred ich spotrebovaním.

#### Čist. vod. prvku papiera:

Vyberte túto funkciu, ak sú na vnútorných valcoch nejaké atramentové škrvny. Tlačiareň natiahne papier a vyčistí vnútorné valce.

### Súvisiace informácie

➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 169

➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 171

- ➔ „Výmena atramentových kaziet” na strane 163
- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 171

## Možnosti ponuky List so stav. tlače

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### **Nastav. > List so stav. tlače**

Konfig. listu so stav. tlače:

Vytlačí informačné hárky s aktuálnym stavom tlačiarne a nastaveniami.

List so stavom zásob:

Vytlačí informačné hárky so stavom spotrebného materiálu.

List s históriou používania:

Vytlačí informačné hárky s históriou používania tlačiarne.

## Možnosti ponuky Počítadlo výtlačkov

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### **Nastav. > Počítadlo výtlačkov**

Zobrazuje celkový počet výtlačkov, čiernobielych výtlačkov a farebných výtlačkov (vrátane takých položiek, ako je napríklad hárok so stavom) od dátumu, kedy ste tlačiareň kúpili.

## Možnosti ponuky Používateľské nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### **Nastav. > Používateľské nastavenia**

Môžete zmeniť predvolené nastavenia nasledujúcich ponúk.

- Kopírovať
- Skenovať do počítača
- Skenovať do cloudu
- Fax

## Možnosti ponuky Zákaznícky prieskum

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### **Nastav. > Zákaznícky prieskum**



Vyberte možnosť **Schváliť**, ak chcete poskytnúť informácie o používaní produktu (napríklad počet výtlačkov) spoločnosti Seiko Epson Corporation.

## Možnosti ponuky Obnoviť štand. nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Obnoviť štand. nastavenia

Obnoví predvolené nastavenia nasledujúcich ponúk.

- Nastavenia siete
- Nastavenia kopírovania
- Nastavenia skenera
- Nastavenia faxu
- Vym. všetky údaje a nast.

## Možnosti ponuky Aktualizácia firmvéru

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Aktualizácia firmvéru

Aktualizovať:

Skontrolujte, či bola na sieťový server odovzdaná najnovšia verzia firmvéru. Ak je k dispozícii aktualizácia, môžete vybrať, či spustiť aktualizáciu.

Oznámenie:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete dostávať upozornenie, že je k dispozícii aktualizácia firmvéru.

---

## Šetrenie energie

Ak určitý čas nebola vykonaná žiadna operácia, tlačiareň sa automaticky prepne do režimu spánku. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Tlačiareň môže byť v závislosti od miesta zakúpenia vybavená funkciou na automatické vypnutie, ak nebude do 30 minút pripojená k sieti.

## Šetrenie energie — ovládací panel

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia**.

3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

**Poznámka:**

*Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.*

- Vyberte možnosť **Časovač režimu spánku** alebo **Nast. vyp. napáj.** > **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** alebo **Vypnúť napájanie pri odpojení** a potom vykonajte nastavenia.
- Vyberte možnosť **Časovač režimu spánku** alebo **Časovač vypnutia** a potom vykonajte nastavenia.

# Nastavenia faxu

---

## Pred použitím funkcie faxu

Ak chcete použiť funkcie faxu, nastavte nasledujúce.

- Pripojte tlačiareň správne k telefónnej linke, prípadne k telefónnemu prístroju (ak je to potrebné)
- Prejdite funkciou **Spríevodca nast. faxu**, čo je potrebné na vytvorenie základných nastavení.

V prípade potreby nastavte nasledujúce.

- Kontakty registrácia**
- Používateľské nastavenia** ktorá určuje predvolené hodnoty pre položky ponuky **Fax**
- Nastavenia správy** na vytlačenie správ, keď sú faxy odoslané alebo prijaté

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 75](#)
- ➔ [„Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov \(pomocou spríevodcu Spríevodca nast. faxu\)” na strane 78](#)
- ➔ [„Vytvorenie jednotlivých nastavení pre funkcie faxu na tlačiarni” na strane 80](#)
- ➔ [„Možnosti ponuky Nastavenia faxu” na strane 85](#)
- ➔ [„Nastavenia siete” na strane 21](#)
- ➔ [„Správa kontaktov” na strane 63](#)
- ➔ [„Možnosti ponuky Používateľské nastavenia” na strane 72](#)
- ➔ [„Ponuka Nastavenia správy” na strane 88](#)

---

## Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke

### Kompatibilné telefónne linky

Môžete používať telefónne systémy tlačiarne prostredníctvom štandardných analógových telefónnych liniek (PSTN = verejná vytáčaná telefónna sieť) a PBX (súkromná pobočková ústredňa).

S nasledujúcimi telefónnymi linkami alebo systémami nemusí byť používanie tlačiarne možné.

- Telefónna linka VoIP, ako napríklad DSL, alebo digitálna služba cez optické vlákna
- Digitálna telefonická linka (ISDN)
- Niektoré telefónne systémy PBX
- Ak sú medzi telefónnu zásuvku na stene a tlačiareň zapojené adaptéry, ako je napríklad terminálový adaptér, rozdeľovač alebo smerovač DSL.

## Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke

Tlačiareň zapojte pomocou telefónneho kábla RJ-11 (6P2C) do telefónnej zásuvky na stene. Telefón pripojte k tlačiarňi pomocou druhého telefónneho kábla RJ-11 (6P2C).

V závislosti od oblasti môže byť s tlačiarňou dodávaný telefónny kábel. Ak je v balení, použite tento kábel.

Telefónny kábel môže byť potrebné zapojiť do adaptéra dodávaného pre vašu krajinu či región.

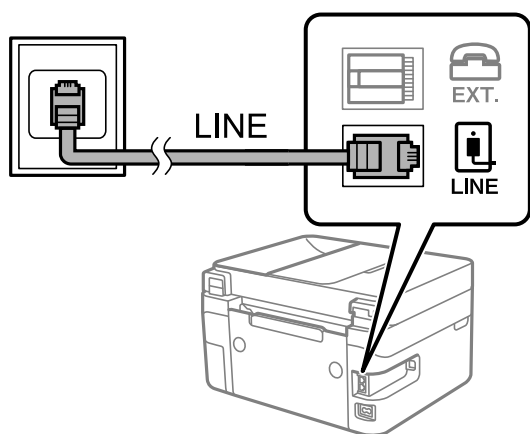
### **Poznámka:**

*Kryt z portu tlačiarne EXT. odstráňte len pri pripojovaní telefónu k tlačiarňi. Ak telefón nepripájate, neodstraňujte kryt.*

V oblastiach, kde často dochádza k výbojom bleskov, vám odporúčame používať ochranu proti prepätiu.

## Pripojenie k štandardnej telefónnej linke (PSTN) alebo PBX

Pripojte telefónny kábel z telefónnej zásuvky na stene alebo portu PBX k portu LINE na zadnej strane tlačiarne.

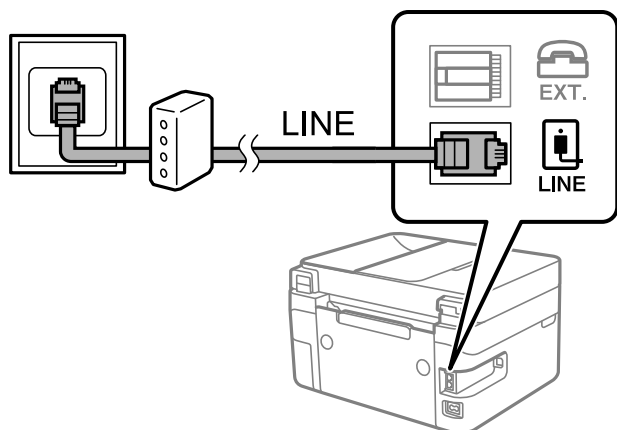


## Pripojenie k linke DSL alebo ISDN

Pripojte telefónny kábel z modemu DSL alebo terminálového adaptéru ISDN k portu LINE na zadnej strane tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v príručkách, ktoré boli dodané s modемом alebo adaptérom.

### **Poznámka:**

*Ak váš modem DSL nie je vybavený zabudovaným filtrom DSL, pripojte zvláštny filter DSL.*



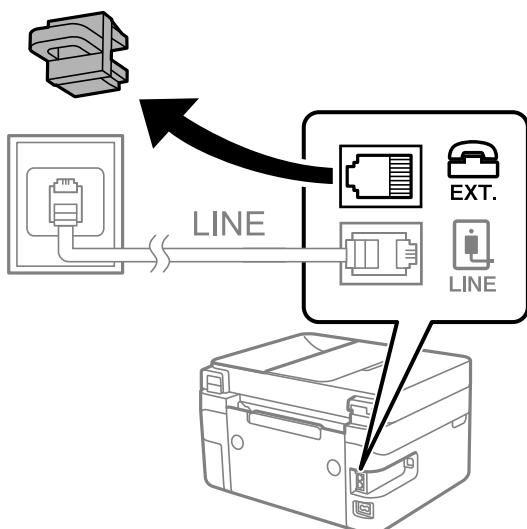
## Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarne

Ak používate tlačiareň a telefón na jednej telefónnej linke, pripojte telefón k tlačiarne.

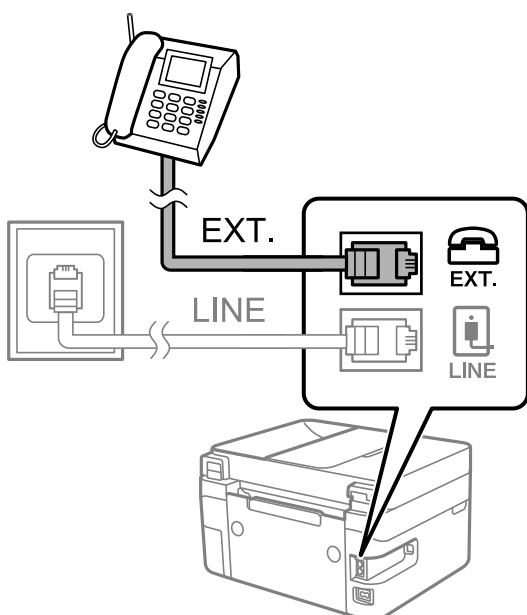
### Poznámka:

- ❑ Ak má vaše telefónne zariadenie funkciu faxu, pred pripojením túto funkciu vypnite. Podrobnosti si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s telefónom. V závislosti od modelu telefónneho zariadenia sa funkcia faxu nedá úplne zakázať, takže ho nemôžete používať ako externý telefón.
- ❑ Ak pripojíte telefónny záznamník, uistite sa, že možnosť **Prevziať po zvonení** je nastavená na vyššiu hodnotu ako počet zvonení nastavených v telefónnom záznamníku na prijatie hovoru.

1. Odstráňte kryt z portu EXT. na zadnej strane tlačiarne.



2. Pripojte telefónne zariadenie a port EXT. telefónnym káblom.



**Poznámka:**

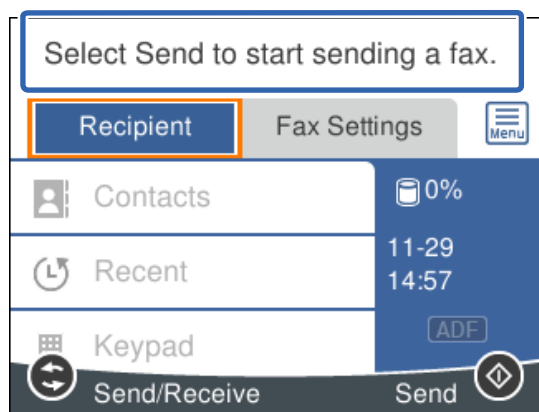
Ak zdieľate jednu telefónnu linku, dbajte na to, aby ste telefónne zariadenie pripojili k portu EXT. tlačiarne. Ak rozdelíte linku za účelom oddeleného pripojenia telefónneho zariadenia a tlačiarne, nebudú telefón a tlačiareň fungovať správne.

3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

4. Zodvihnite slúchadlo.

Ak sa zobrazí hlásenie o spustení odosielania alebo prijímania faxov (ako je znázornené na nasledujúcej obrazovke), pripojenie bolo nadviazané.



**Súvisiace informácie**

- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov (pomocou sprievodcu Sprievodca nast. faxu)” na strane 78
- ➔ „Vytvorenie nastavení použitia odkazovača” na strane 82
- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 83
- ➔ „Nastavenie funkcie Režim príjmu” na strane 81

---

## Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov (pomocou sprievodcu Sprievodca nast. faxu)

**Sprievodca nast. faxu** nakonfiguruje základné funkcie faxu, aby bola tlačiareň pripravená na odosielanie a prijímanie faxov.

Sprievodca sa zobrazí automaticky, keď sa tlačiareň zapne po prvýkrát. Sprievodcu možno zobraziť aj manuálne z ovládacieho panela tlačiarne. Ak bol sprievodca preskočený pri prvom zapnutí tlačiarne alebo po zmene prostredia pripojenia, bude potrebné ho znova zapnúť.

Nižšie sú uvedené položky, ktoré možno nastaviť pomocou sprievodcu.

**Hlavička (Vaše telefónne číslo a Hlavička faxu)**

**Režim príjmu (Aut. alebo Ručne)**

Nižšie uvedené položky sa nastavujú automaticky podľa prostredia pripojenia.

**Režim vytáčania** (ako napríklad **Tón** alebo **Impulz**)

**Typ linky** (PSTN alebo PBX)

**Zist. oznam. tónu**

**Nastavenie Distinctive Ring Detection (DRD)**

Ostatné položky v možnosti **Zákl. nastavenia** zostávajú nezmenené.

Spustíte sprievodcu **Sprievodca nast. faxu**, ak chcete vykonať **Zákl. nastavenia**, pričom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

1. Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k telefónnej linke.

**Poznámka:**

*Pretože sa na konci sprievodcu spustí automatická kontrola faxového spojenia, tlačiareň musí byť pripojená k telefónnej linke pred spustením sprievodcu.*

2. Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

3. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Sprievodca nast. faxu**.

4. Skontrolujte hlásenie zobrazené na obrazovke a potom vyberte položku **Pokračovať**.

Spustí sa sprievodca.

5. Na obrazovke zadania hlavičky faxu zadajte meno odosielateľa, ako napríklad názov vašej spoločnosti, a potom vyberte možnosť **OK**.

**Poznámka:**

*Meno odosielateľa a vaše faxové číslo sa zobrazia vo forme hlavičky odchádzajúcich faxov.*

6. Na obrazovke zadania telefónneho čísla zadajte svoje faxové číslo a potom vyberte možnosť **OK**.

7. Na obrazovke **Nastavenie Distinctive Ring Detection (DRD)** vykonajte nasledujúce nastavenia.

Ak ste si predplatili službu charakteristického zvonenia, ktorú vám poskytuje vaša telefónna spoločnosť, vyberte položku **Nastavenia** a potom vyberte typ zvonenia, ktoré sa má používať pre prichádzajúce faxy.

– Ak vyberiete možnosť **Všetky**, prejdite na 8. krok.

– Ak vyberiete nejaké iné nastavenie, položka **Režim prijmu** bude automaticky nastavená na možnosť **Aut.**. Prejdite na 10. krok.

Ak nie je potrebné nastaviť túto možnosť, vyberte možnosť **Preskočiť** a potom prejdite na 10. krok.

**Poznámka:**

*Služba zvláštneho vyzváňania, ktoré ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viacero telefónnych čísel. Každému číslu je pridelené iné vyzváňanie. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. Vyberte typ vyzváňania priradený k faxovým hovorom v nastavení DRD.*

*V závislosti od regiónu sa zobrazujú možnosti **Zap.** a **Vyp.** v nastavení DRD. Pre použitie funkcie zvláštneho vyzváňania vyberte možnosť **Zap.***

8. Na obrazovke **Nastavenie režimu príjmu** vyberte, či používate telefónne zariadenie pripojené k tlačiarni.
  - Keď je spojené, vyberte možnosť **Áno** a potom prejdite na ďalší krok.
  - Keď nie je spojené, vyberte možnosť **Nie** a potom prejdite na 10. krok. **Režim príjmu** je nastavené na možnosť **Aut.**
9. Na obrazovke **Nastavenie režimu príjmu** vyberte, či si želáte prijímať faxy automaticky.
  - Pre automatický príjem: vyberte možnosť **Áno**. **Režim príjmu** je nastavené na možnosť **Aut.**
  - Pre ručný príjem: vyberte možnosť **Nie**. **Režim príjmu** je nastavené na možnosť **Ručne**.
10. Skontrolujte vykonané nastavenia na zobrazenej obrazovke a potom vyberte možnosť **Pokračovať**.  
Ak chcete opraviť alebo zmeniť nastavenia, stlačte tlačidlo ↩.
11. Ak chcete spustiť kontrolu faxového pripojenia, vyberte na obrazovke **Spustiť kont. fax. spojenia** možnosť **Spustiť kontrolu** a keď sa na obrazovke objaví výzva na vytlačenie výsledkov kontroly, vyberte položku **Tlačiť**.  
Vytlačí sa správa s výsledkom kontroly, zobrazujúca stav pripojenia.  
**Poznámka:**
  - Ak boli hlásené akékoľvek chyby, postupujte podľa pokynov v správe, aby ste ich odstránili.
  - Ak sa zobrazí obrazovka **Vybrať typ linky**, vyberte typ linky.
    - Keď pripájate tlačiareň k telefónnemu systému PBX alebo terminálovému adaptéru, vyberte možnosť **PBX**.
    - Keď pripájate tlačiareň k štandardnej telefónnej linke, vyberte položku **PSTN** a potom vyberte možnosť **Zakázať** na zobrazenej obrazovke **Potvrdenie**. Avšak nastavenie tejto funkcie na možnosť **Zakázať** môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie tlačiarny k telefónnej linke” na strane 76
- ➔ „Nastavenie funkcie Režim príjmu” na strane 81
- ➔ „Vytvorenie nastavení použitia odkazovača” na strane 82
- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 83
- ➔ „Ponuka Zákł. nastavenia” na strane 85

---

## Vytvorenie jednotlivých nastavení pre funkcie faxu na tlačiarni

Pomocou ovládacieho panela tlačiarny môžete nakonfigurovať jednotlivé funkcie faxu na tlačiarni. Taktiež je možné zmeniť nastavenia nakonfigurované pomocou funkcie **Spríevodca nast. faxu**. Ďalšie podrobnosti nájdete v popisoch ponuky **Nastavenia faxu**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti ponuky Nastavenia faxu” na strane 85



## Nastavenie funkcie Režim príjmu

K dispozícii sú dve možnosti v položke **Režim príjmu** pre prijímanie prichádzajúcich faxov. Môžete urobiť nastavenia v dole uvedenej ponuke.

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Režim príjmu**

Režim príjmu	Používanie telefónnej linky
Ručne	Hlavne na telefonovanie, ale aj na faxovanie
Aut.	Len na faxovanie (externé telefónne zariadenie nie je potrebné)
	Hlavne na faxovanie, ale občas aj na telefonovanie

### Súvisiace informácie


- ➔ „Využitie režimu Ručne” na strane 81
- ➔ „Využitie režimu Aut.” na strane 82
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 85

## Využitie režimu Ručne

### Prijímanie faxov

Keď telefón zazvoní, môžete prijať zvonenie ručne zdvihnutím slúchadla.

- Keď počujete faxový signál (prenos):

Na hlavnej obrazovke tlačiarny vyberte položku **Fax**, vyberte položky **Odoslať/ Prijat'** > **Prijat'** a potom vyberte tlačidlo . Potom zaveste slúchadlo.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá     a potom stlačte tlačidlo OK.

- Ak je zvonenie pre hlasový hovor:

Môžete prijať telefón ako zvyčajne.

### Prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu

Keď je nastavená funkcia **Vzdialený príjem**, môžete faxy prijímať zadaním položky **Kód spustenia**.

Keď telefón zazvoní, zdvihnite slúchadlo. Ak počujete faxový tón, navoľte dvojčifernú položku **Kód spustenia** a potom zaveste slúchadlo.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 83

## Využitie režimu Aut.

### Prijímanie faxov bez externého telefónneho zariadenia

Tlačiareň automaticky prepína na prijímanie faxov, ak bolo urobené nastavenie počtu zazvonení v položke **Prevziať po zvonení**.

**Poznámka:**

Odporúčame čo najmenšie možné nastavenie položky **Prevziať po zvonení**.

### Prijímanie faxov s externým telefónnym zariadením

Tlačiareň s externým telefónnym zariadením funguje nasledovne.

- Ak má telefónne zariadenie odkazovač a odpovie v rámci počtu zazvonení nastavenom v položke **Prevziať po zvonení**:
  - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: odkazovač dokáže prijať hlasové hovory a nahráť hlasové správy.
- Keď zdvihnete slúchadlo v rámci počtu zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
  - Ak je zvonenie pre fax: môžete prijať fax pomocou rovnakého postupu, ako v režime **Ručne**.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: môžete hovor prijať ako zvyčajne.
- Keď tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov:
  - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň začne prijímať faxy.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: nemôžete hovor prijať. Požiadajte danú osobu, aby vám zavolala.

**Poznámka:**

Nastavte nastavenie tlačiarne **Prevziať po zvonení** na vyšší počet ako počet zazvonení odkazovača. Inak nebude môcť odkazovač prijať hlasové hovory, aby nahrával hlasové správy. Podrobnosti o nastavení odkazovača nájdete v návode k odkazovaču.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení použitia odkazovača” na strane 82
- ➔ „Využitie režimu Ručne” na strane 81

## Vytvorenie nastavení pre pripojenie externého telefónneho zariadenia

### Vytvorenie nastavení použitia odkazovača

Aby ste mohli odkazovač používať, musíte ho nastaviť.

1. Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia**.
3. Nastavte položku **Režim príjmu** na možnosť **Aut.**.

4. Nastavte nastavenie tlačiarnie **Prevziať po zvonení** na vyšší počet ako počet zazvonení odkazovača.  
Ak je položka **Prevziať po zvonení** nastavená nižšie, než je počet zvonení pre odkazovač, odkazovač nemôže prijímať hlasové hovory a zaznamenávať hlasové správy. Nastavenia si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s odkazovačom.

Nastavenie **Prevziať po zvonení** na tlačiarni nemusí byť v závislosti od regiónu zobrazené.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Využitie režimu Aut.” na strane 82
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 85

## Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)

Prijímanie prichádzajúcich faxov môžete spustiť len zdvihnutím slúchadla a pomocou telefónu, úplne bez činnosti na tlačiarni.

Funkcia **Vzdialený príjem** je dostupná pre telefóny, ktoré podporujú tónovú voľbu.

1. Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarnie.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia** > **Vzdialený príjem**.
3. Nastavte položku **Vzdialený príjem** na možnosť **Zap.**.
4. Vyberte **Kód spustenia**, zadajte dvojmiestny kód (môžete zadať od 0 do 9, \*, a #) a potom zvolte tlačidlo **OK**.
5. Zvolením tlačidla **Hotovo** použijete nastavenia.

#### Súvisiace informácie


- ➔ „Využitie režimu Ručne” na strane 81
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 85

## Nastavenie blokovania nevyžiadanych faxov

Môžete zablokovat' nevyžiadané faxy.

1. Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarnie.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia** > **Odmietnutie faxu**.
3. Nastavte podmienky blokovania nevyžiadanych faxov.  
Vyberte položku **Odmietnutie faxu** a potom povoľte nasledujúce možnosti.

- Zoznam č. odmietnutí: odmietnutie faxov, ktoré sú v zozname odmietnutých čísiel.
- Zab. fax s práz. hlav.: odmietnutie faxov, ktoré majú prázdnu hlavičku s informáciami.
- Nezaregistrované kontakty: odmietnutie faxov, ktoré neboli pridané do zoznamu kontaktov.

4. Stlačením tlačidla  sa vrátite na obrazovku **Odmietnutie faxu**.
5. Ak použijete funkciu **Zoznam č. odmietnutí**, vyberte položku **Upraviť zoznam zam. čísel** a potom upravte zoznam.

#### Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Zákł. nastavenia” na strane 85

## Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači

Ak chcete odosielať a prijímať faxy na počítači, v počítači musí byť nainštalovaný program FAX Utility a počítač musí byť pripojený cez sieť alebo káblom USB.

### Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača pre prijímanie faxov

Faxy môžete prijímať do počítača pomocou programu FAX Utility. Nainštalujte do počítača program FAX Utility a urobte nastavenie. Podrobnosti nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne).

Ďalej uvedená položka nastavenia na ovládacom paneli tlačiarnie je nastavená na možnosť **Áno** a prijaté faxy môžu byť ukladané do počítača.





**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Uložiť do počítača**

#### Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Nastavenia príjmu” na strane 87

### Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača aj pre tlač prijatých faxov na tlačiarni

Môžete urobiť nastavenie na tlač prijatých faxov na tlačiarni, ako aj ich ukladanie do počítača.

1. Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarnie.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá     a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu**.
3. Vyberte položky **Uložiť do počítača > Áno a vytlačiť**.

#### Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Nastavenia príjmu” na strane 87

## Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača pre neprijímanie faxov

Ak chcete nastaviť tlačiareň, aby neukladala prijaté faxy do počítača, zmeňte nastavenia na tlačiarňu.

### Poznámka:

Nastavenia môžete zmeniť aj pomocou programu FAX Utility. Ak sú však nejaké faxy, ktoré neboli uložené do počítača, funkcia nie je v činnosti.

1. Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu.**
3. Vyberte položky **Uložiť do počítača > Nie.**

### Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Nastavenia príjmu” na strane 87

---

## Možnosti ponuky Nastavenia faxu

Voľbou ponuky **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu** z ovládacieho panela tlačiarne zobrazte túto ponuku.

### Skont. fax. spojenie

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Skont. fax. spojenie**

Voľbou **Skont. fax. spojenie** skontrolujete, či je tlačiareň pripojená k telefónnej linke a pripravená na prenos faxu. Výsledok kontroly môžete vytlačiť na obyčajný papier s veľkosťou A4.

### Sprievodca nast. faxu

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Sprievodca nast. faxu**

Voľbou **Sprievodca nast. faxu** urobíte základné nastavenia faxu. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

### Súvisiace informácie

➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov (pomocou sprievodcu Sprievodca nast. faxu)” na strane 78

### Ponuka Zákl. nastavenia

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

**Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia**

Položka	Popis
Rých. faxu	Vyberte rýchlosť prenosu faxu. Ak sa často objavuje chyba komunikácie pri odosielaní/prijímaní faxov do/z cudziny, alebo ak používate telefónnu službu s adresou IP (VoIP), odporúčame vám vybrať možnosť <b>Pom. (9 600 bps)</b> .
ECM	Automaticky opravuje chyby vo faxovom prenose (Režim opravy chýb), ktoré sú väčšinou spôsobené šumom v telefónnej linke. Ak je vypnuté, nemôžete zasielať ani prijímať farebné dokumenty.
Zist. oznam. tónu	Deteguje tón vytáčania pred začatím vytáčania. Ak je tlačiareň pripojená k Súkromnej pobočkovej ústredni (PBX) alebo digitálnej telefónnej linke, tlačiareň nemusí začať vytáčanie. V tejto situácii zmeňte nastavenie <b>Typ linky</b> na <b>PBX</b> . Ak to nefunguje, funkciu vypnite. Vypnutie tejto funkcie však môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslania faxu na nesprávne číslo.
Režim vytáčania	Vyberte typ telefónneho systému, ku ktorému ste tlačiareň zapojili. Po nastavení na možnosť <b>Impulz</b> môžete dočasne prepnúť režim vytáčania z pulzného na tónový, a to tak, že stlačíte tlačidlo * (zadáte „T“) pri zadávaní čísel na hornej obrazovke faxu. Toto nastavenie sa nemusí zobrazovať. Závisí to od regiónu alebo krajiny.
Typ linky	Vyberte typ linky, ku ktorej ste tlačiareň zapojili.  Ak tlačiareň používate v prostredí, ktoré používa telefónnu klapku a na pripojenie na externú linku vyžaduje externý prístupový kód, ako napríklad 0 a 9, vyberte položku <b>PBX</b> a zaregistrujte prístupový kód. Číslo # (mriežka) zadajte pri odosielaní faxu na externé faxové číslo namiesto prístupového kódu po zaregistrovaní prístupového kódu. V prostredí, ktoré používa modem DSL alebo terminálový adaptér, sa tiež odporúča nastaviť na <b>PBX</b> .  Nie je možné posilať faxy príjemcom z položky <b>Kontakty</b> , pri ktorých je externý prístupový kód nastavený na 0 alebo 9. Ak ste pridali príjemcov v položke <b>Kontakty</b> pomocou externého prístupového kódu 0 alebo 9, nastavte položku <b>Prístupový kód</b> na možnosť <b>Nep.</b> V opačnom prípade je potrebné zmeniť kód na # v položke <b>Kontakty</b> .
Hlavička	Zadajte svoje meno odosielateľa a faxové číslo. Tieto sa zobrazia ako hlavička na odchádzajúcich faxoch.  <input type="checkbox"/> Vaše telefónne číslo: Môžete zadať najviac 20 znakov, použite 0–9 + alebo medzeru.  <input type="checkbox"/> Hlavička faxu: Ak je to potrebné, môžete zaregistrovať až 21 mien odosielateľa. V jednotlivých menách odosielateľa môžete zadať najviac 40 znakov.
Režim príjmu	Umožňuje vybrať režim príjmu. Podrobnosti nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.
DRD	Ak ste si predplatili službu charakteristického zvonenia, ktorú vám poskytuje vaša telefónna spoločnosť, vyberte typ zvonenia, ktorý sa má používať pre prichádzajúce faxy. Služba charakteristického vyzváňania, ktorú ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viaceru telefónnych čísel. Každému číslu je pridelený iný vyzváňací tón. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. V závislosti od regiónu možno vybrať buď možnosť <b>Zap.</b> , alebo <b>Vyp.</b>
Prevziať po zvonení	Umožňuje vybrať počet zvonení, ktoré musia zaznieť, než tlačiareň automaticky prijme fax.
Vzdialený príjem	<input type="checkbox"/> <b>Vzdialený príjem:</b> Keď prijmete hovor prichádzajúceho faxu na telefóne pripojenom k tlačiarňi, môžete spustiť príjem faxu zadaním kódu na telefóne.  <input type="checkbox"/> <b>Kód spustenia:</b> Nastavte počiatočný kód pre <b>Vzdialený príjem</b> . Zadajte dva znaky, môžete použiť 0–9, *, #.

Položka	Popis
Odmietnutie faxu	<input type="checkbox"/> Odmietnutie faxu: Vyberte možnosti odmietnutia nevyžiadaných faxov. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zoznam č. odmietnutí: Ak je telefónne číslo druhej strany v zozname odmietnutých čísel, nastavte, či sa majú odmietnuť prichádzajúce faxy.</li> <li><input type="checkbox"/> Zab. fax s práz. hlav.: Ak je telefónne číslo druhej strany blokové, nastavte, či sa má odmietnuť príjem faxov.</li> <li><input type="checkbox"/> Nezaregistrované kontakty: Ak telefónne číslo druhej strany nie je v zozname kontaktov, nastavte, či sa má odmietnuť príjem faxov.</li> </ul> <input type="checkbox"/> Upraviť zoznam zam. čísel: Môžete zaregistrovať až 30 faxových čísel, z ktorých sa majú odmietnuť faxy a hovory. Môžete zadať najviac 20 znakov, použite 0–9, *, # alebo medzeru.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov (pomocou sprievodcu Sprievodca nast. faxu)” na strane 78
- ➔ „Nastavenie funkcie Režim príjmu” na strane 81
- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 83
- ➔ „Nastavenie blokovania nevyžiadaných faxov” na strane 83

## Ponuka Nastavenia príjmu

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu

Položka	Popis
Uložiť do počítača	Ukladá prijaté faxy ako súboroch vo formáte PDF do počítača pripojeného k tlačiarne. Na možnosť <b>Áno</b> to môžete nastaviť len v pomôcke FAX Utility. Nainštalujte do počítača pomôcku FAX Utility. Po nastavení na možnosť <b>Áno</b> to môžete zmeniť na možnosť <b>Áno a vytlačiť</b> .
Automatická redukcia	Vytlačí prijaté faxy s veľkými dokumentami zmenšené tak, aby sa zmestili na papier v zdroji papiera. V závislosti od prijatých údajov nemusí byť zmenšenie možné. Ak je táto funkcia vypnutá, veľké dokumenty sa vytlačia v pôvodnej veľkosti na viacero stránok alebo sa môže vysunúť prázdna druhá strana.
Nastavenia rozdelenia stránky	Keď je prijatý dokument dlhší než je papier vložený v tlačiarne, vytlačí prijaté faxy s rozdelenými stránkami.
Automatické otočenie	Otočí faxy doručené v orientácii na šírku (dokumenty s veľkosťou A5) tak, aby sa vytlačili na papier s veľkosťou A5. Toto nastavenie sa použije v prípade, že je veľkosť A5 nastavená v ponuke <b>Nastav. &gt; Všeobecné nastavenia &gt; Nastavenia tlačiarne &gt; Nastavenia zdroja papiera &gt; Nastavenie papiera &gt; Veľkosť papiera</b> . Pri voľbe <b>Vyp.</b> sa faxy prijaté v orientácii na šírku s veľkosťou A5 (čo je rovnaká šírka ako dokumenty A4 na výšku) považujú za faxy s veľkosťou A4 a takto sa aj vytlačia.
Pridať inf. o prijatí	Vytlačia sa informácie o prijatí v hlavičke prijatého faxu, dokonca aj v prípade, že odosielateľ nenastavil údaje hlavičky. Údaje o prijatí zahŕňajú dátum a čas prijatia, identifikáciu odosielateľa a číslo strany (napríklad „P1”). Keď je aktivovaná možnosť <b>Nastavenia rozdelenia stránky</b> , uvádza sa tiež číslo rozdelenej strany.
Obojstranná	Vytlačí viacstranové prijaté faxy na obidve strany papiera.

Položka	Popis
Načasovanie spus. tlače	<p>Vyberte možnosti spustenia tlačie prijatých faxov.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pridať prijaté stránky: tlač sa spustí po prijatí všetkých strán. To, či sa začne tlačiť od prvej strany alebo poslednej strany, závisí od nastavenia funkcie <b>Radenie zásobníka</b>. Pozrite vysvetlenie pre funkciu <b>Radenie zásobníka</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Prijatá prvá stránka: tlač sa spustí po prijatí prvej strany a potom sa tlačí v poradí, v akom strany prichádzajú. Ak tlačiareň nespustí tlač, ak sa napríklad tlačia ďalšie úlohy, tlačiareň začne tlačiť prijaté strany hromadne, keď to bude k dispozícii.</li> </ul>
Radenie zásobníka	<p>Pretože prvá strana sa tlačí ako posledná (výstup navrchu), vytlačené dokumenty sa stohujú v správnom poradí strán. Táto funkcia nemusí byť dostupná, keď dochádza tlačiarni pamäť.</p>
Doba pozast. tlačie	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Doba pozast. tlačie: počas doby určenej v položke <b>Čas do zastav.</b> po <b>Čas na reštartovanie</b> tlačiareň ukladá prijaté dokumenty do pamäte tlačiarne bez ich vytlačenia. Túto funkciu môžete používať na vyhnutie sa hluku v noci, alebo aby ste predišli vyzradeniu dôverných dokumentov počas vašej neprítomnosti. Pred použitím tejto funkcie sa uistite, že je voľná dostatočná pamäť. Keď to nastavíte na možnosť <b>Vyp.</b>, môžete tlačiť prijaté dokumenty aj pred časom reštartovania.</li> <li><input type="checkbox"/> Čas do zastav.: zastaví tlač dokumentov.</li> <li><input type="checkbox"/> Čas na reštartovanie: automaticky reštartuje tlač dokumentov.</li> </ul>
Tichý režim	<p>Znižuje hluk, ktorý tlačiareň vydáva pri tlači faxov, tlač sa však môže spomaliť.</p>

## Ponuka Nastavenia správy

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia správy

Položka	Popis
Automatická tlač záz. faxu	<p>Automaticky vytlačí protokol faxu. Ak chcete vytlačiť protokol vždy po dokončení 30 faxových úloh, vyberte položku <b>Zap. (každ. 30)</b>. Ak chcete vytlačiť protokol v stanovený čas, vyberte položku <b>Zap. (čas)</b>. Ak však počet faxových úloh prekročí 30, protokol sa vytlačí pred stanoveným časom.</p>
Pridať obrázok do správy	<p>Vytlačí dokument <b>Správa o prenose</b> s obrazom prvej stránky zaslaného dokumentu. Ak chcete vytlačiť hornú časť stránky bez zmenšenia, vyberte položku <b>Zap. (veľký obrázok)</b>. Ak chcete vytlačiť celú stránku a zmenšiť ju tak, aby sa vošla do správy, vyberte položku <b>Zap. (malý obrázok)</b>.</p>
Formát správy	<p>Vyberte iný formát faxových správ v položke <b>Fax</b> &gt; karta <b>Viac</b> &gt; <b>Faxová správa</b> než formát <b>Zápis protokolu</b>. Pre tlač s kódmi chýb vyberte možnosť <b>Detail</b>.</p>

## Ponuka Nastavenia zabezp.

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia zabezp.



Položka	Popis
Obmedzenia priam. vytáčania	<p>Volbou <b>Zap.</b> sa deaktivuje manuálne zadávanie faxových čísiel príjemcov, čím umožní operátorovi vybrať si príjemcov len zo zoznamu kontaktov alebo histórie odoslaných faxov.</p> <p>Volbu <b>Zadať dvakrát</b> vyberte, ak chcete operátora požiadať, aby znovu zadal faxové číslo pri jeho manuálnom zadávaní.</p> <p>Volba <b>Vyp.</b> umožňuje manuálne zadať faxové čísla príjemcu.</p>
Potvrdiť zoznam adries	<p>Volba <b>Zap.</b> zobrazí pred začiatkom prenosu obrazovku potvrdenia príjemcu.</p>
Auto. maz. zál. údajov	<p>Volbu <b>Zap.</b> vyberte, ak chcete automaticky vymazať záložné kópie po úspešnom odoslaní alebo prijatí dokumentu a keď záložné kópie už nie sú potrebné.</p> <p>Po zvolení možnosti <b>Vyp.</b> tlačiareň dočasne uloží záložné kópie odoslaných a prijatých dokumentov do svojej pamäte, aby sa tak predišlo ich strate pri nečakanom vypnutí v dôsledku výpadku elektrického prúdu alebo nesprávnej operácie.</p>
Odstrániť zál. údaje	<p>Vymaže všetky kópie, ktoré sú dočasne uložené v pamäti tlačiarne. Túto možnosť spustíte pred tým, ako tlačiareň odovzdáte niekomu inému alebo ju zlikvidujete.</p>

# Tlač

## Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Windows

---

### Otvorenie ovládača tlačiarne

Keď otvoríte ovládač tlačiarne z ovládacieho panela na počítači, nastavenia sa použijú vo všetkých aplikáciách.

#### Otvorenie ovládača tlačiarne z ovládacieho panela

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne a ďalší hardvér > Tlačiarne a faxy**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

#### Prístup k ovládaču tlačiarne cez ikonu tlačiarne na paneli úloh

Ikona tlačiarne na paneli úloh pracovnej plochy je odkazová ikona, ktorá umožňuje rýchly prístup k ovládaču tlačiarne.

Ak kliknete na ikonu tlačiarne a vyberiete možnosť **Nastavenia tlačiarne**, prejdete do rovnakého okna nastavení tlačiarne, ako je to zobrazené z ovládacieho panela. Ak na túto ikonu kliknete dvakrát, môžete skontrolovať stav tlačiarne.

#### **Poznámka:**

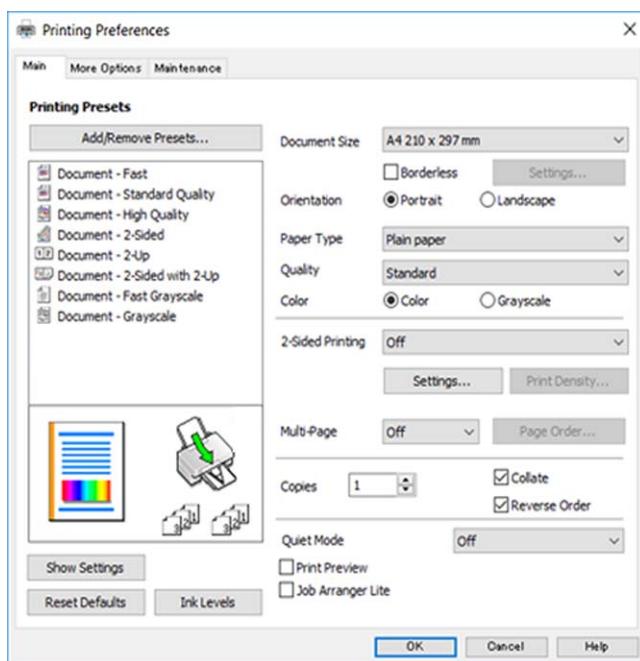
*Ak nie je ikona tlačiarne zobrazená na paneli úloh, prejdite do okna ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Preferencie monitorovania** na karte **Údržba** a vyberte možnosť **Zaregistrujte ikonu odkazu na paneli úloh**.*

### Základné tlačové činnosti

#### **Poznámka:**

*Operácie sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.*

1. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.  
Ak nebol do tlačiarne vložený papier, vložte ho.
2. V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie strany**.
3. Vyberte tlačiareň.
4. Prejdite do okna ovládača tlačiarne výberom položky **Predvolby** alebo **Nastavenia**.



5. V prípade potreby zmeňte nastavenie.  
Podrobnosti nájdete v možnostiach ponuky pre ovládač tlačiarne.

**Poznámka:**

- Vysvetlenie položiek nastavenia nájdete v online Pomocníkovi. Kliknutím pravým tlačidlom myši na položku zobrazíte položku **Pomocník**.
- Keď zvolíte položku **Ukážka pred tlačou**, môžete si pred tlačou pozrieť ukážku dokumentu.

6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvoríte okno ovládača tlačiarne.
7. Kliknite na položku **Tlačiť**.

**Poznámka:**

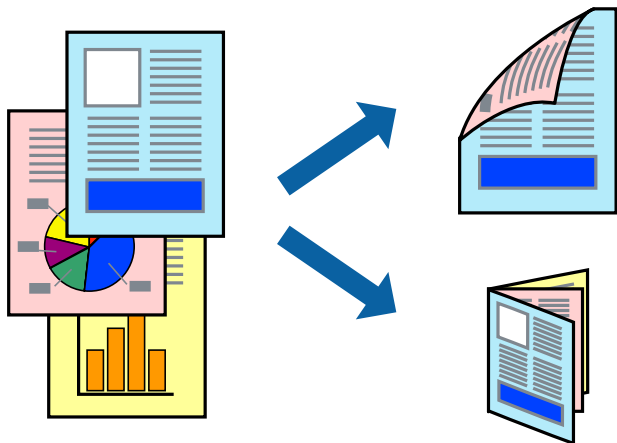
Keď vyberiete položku **Ukážka pred tlačou**, zobrazí sa okno s ukážkou. Ak chcete zmeniť nastavenia, kliknite na položku **Zrušiť** a potom postup od 2. kroku zopakujte.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 52
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 55
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 58
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 106

## Obojstranná tlač

Môžete tlačiť na obidve strany papiera. Taktiež môžete tlačiť brožúru, ktorú vytvoríte opätovným usporiadaním strán a zložením výtlaku.



### Poznámka:

- Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.
- Môžete použiť automatickú a ručnú obojstrannú tlač. Keď pri ručnej obojstrannej tlači tlačiareň dokončí tlač prvej strany, prevráťte papier a tlače na druhú stranu.
- Ak nepoužijete papier vhodný na obojstrannú tlač, kvalita tlače sa môže zhoršiť a papier sa môže zaseknúť.
- V závislosti od papiera a údajov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.

### Súvisiace informácie

➔ „Dostupný papier a kapacity“ na strane 52

## Nastavenie tlače

Ručná obojstranná tlač je k dispozícii, keď je zapnutá funkcia EPSON Status Monitor 3. Obojstranná tlač však nemusí byť dostupná, keď je tlačiareň sprístupnená cez sieť alebo sa používa ako zdieľaná tlačiareň.

### Poznámka:

Ak chcete povoliť funkciu EPSON Status Monitor 3, kliknite na možnosť **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba**, a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť v položke **Obojstranná tlač**.
2. Vykonajte požadované nastavenia pomocou ponuky **Nastavenia** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Ak je to potrebné, urobte nastavenia pre položku **Hustota tlače**. Toto nastavenie nie je k dispozícii, keď vyberiete ručnú obojstrannú tlač.

### Poznámka:

- Ak chcete tlačiť skladanú brožúru, vyberte položku **Brožúra**.
- Keď nastavujete položku **Hustota tlače**, môžete upraviť sýtosť tlače podľa typu dokumentu.
- Tlač môže byť pomalšia, pretože jej rýchlosť závisí od vybratej možnosti **Vyberte typ dokumentu** v okne **Nastavenie hustoty tlače** a od vybratej možnosti **Kvalita** na karte **Hlavný**.

3. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Pri manuálnej obojstrannej tlači sa po vytlačení prvej strany na počítači zobrazí kontextové okno. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

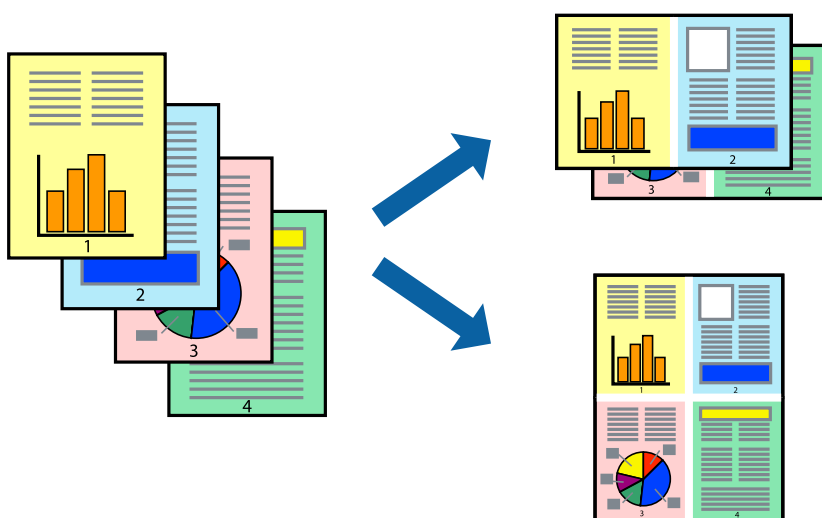
### Súvisiace informácie

➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 90

➔ „Karta Hlavný“ na strane 106

## Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť dve alebo štyri strany údajov.



## Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **2 str. na hárok** alebo **4 str. na hárok** ako nastavenie **Viacstránkové**.

### Poznámka:

*Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.*

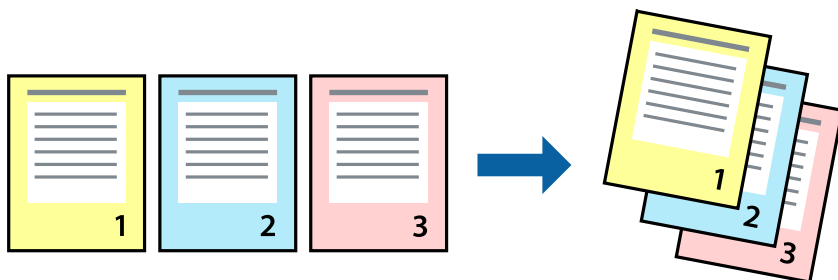
### Súvisiace informácie

➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 90

➔ „Karta Hlavný“ na strane 106

## Tlač a stohovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí)

Môžete tlačiť od poslednej strany, takže sú dokumenty po tlači zoradené v správnom poradí.



### Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte položku **Obrátiť poradie**.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 90
- ➔ „Karta Hlavný“ na strane 106

## Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu

Veľkosť dokumentu môžete zmenšiť alebo zväčšiť o určité percento, prípadne tak, aby sa automaticky prispôbila veľkosti papiera vloženého do tlačiarne.



### Nastavenie tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne vyberte veľkosť dokumentu v nastavení **Veľkosť dokumentu**. V nastavení **Výstupný papier** vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Vyberte možnosť **Zmenšiť/Zväčšiť dokument**, a potom vyberte položky **Upraviť na stránku** alebo **Príbližiť na**. Keď vyberiete možnosť **Príbližiť na**, zadajte percento.

Vyberte možnosť **Stred**, ak chcete tlačiť obrázky v strede stránky.

**Poznámka:**

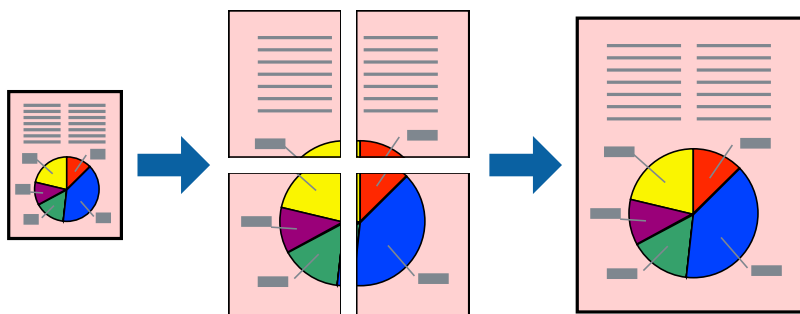
Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 90
- ➔ „Karta Viac možností” na strane 107

## Tlač jedného obrázka na viac stránok kvôli zväčšeniu (vytvorenie plagátu)

Táto funkcia umožňuje vytlačiť jeden obraz na viac listov papiera. Väčší plagát môžete vytvoriť tak, že spolu na ne ťuknete.



**Poznámka:**

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

## Nastavenia tlače

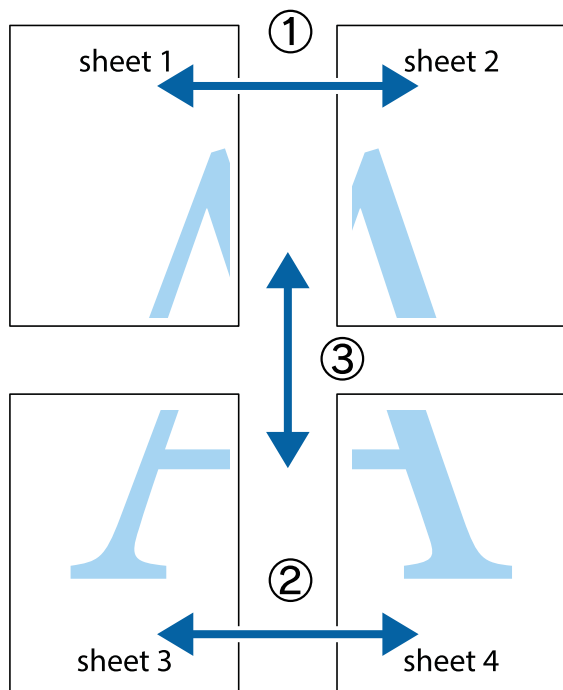
Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Plagát 2x1**, **Plagát 2x2**, **Plagát 3x3** alebo **Plagát 4x4** ako nastavenie **Viacstránkové**. Ak kliknete na položku **Nastavenia**, môžete vybrať panely, ktoré nechcete tlačiť. Môžete vybrať aj možnosti lišty odrezania.

**Súvisiace informácie**

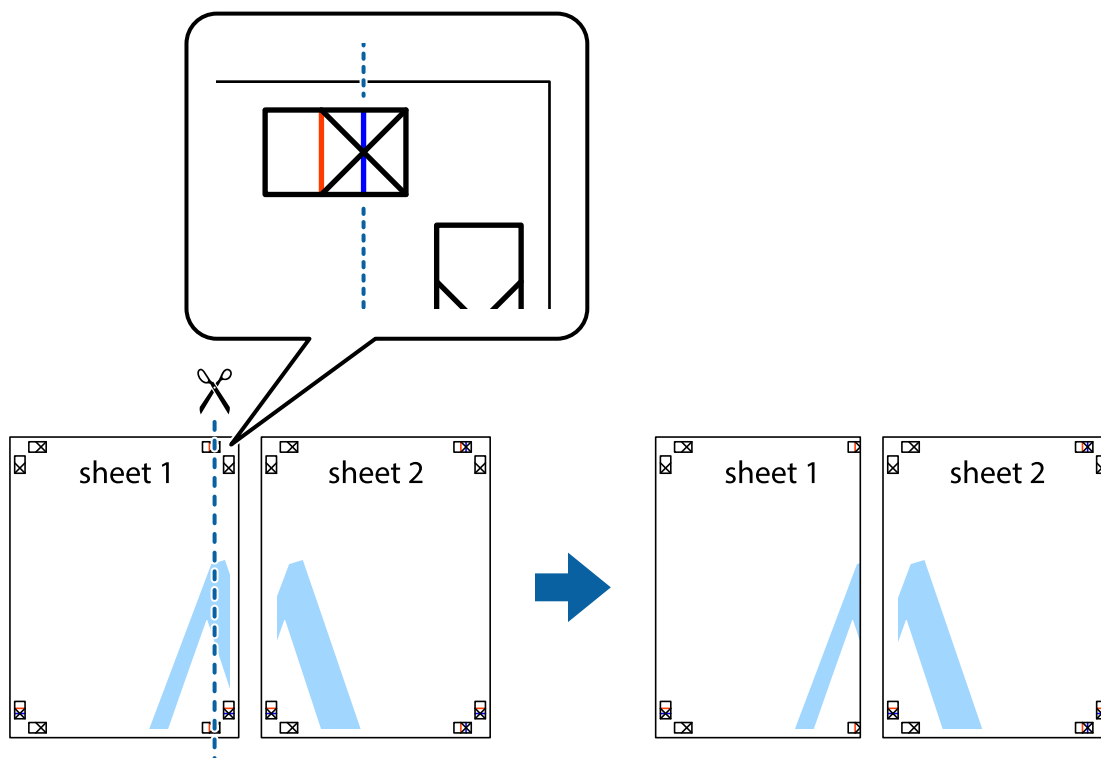
- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 90
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 106

## Vytváranie plagátov použitím možnosti Značky presahujúceho zarovnania

Tu je uvedený príklad vytvorenia plagátu, keď je vybraná možnosť **Plagát 2x2** a možnosť **Značky presahujúceho zarovnania** v nastavení **Tlačíť vodiace čiary orezania**.

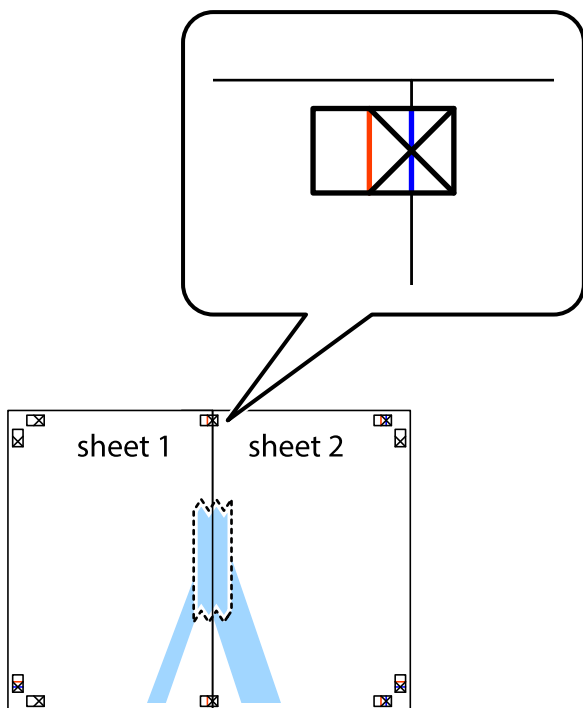


1. Pripravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 podľa zvislej modrej čiary cez stred hornej a dolnej značky s krížikom.

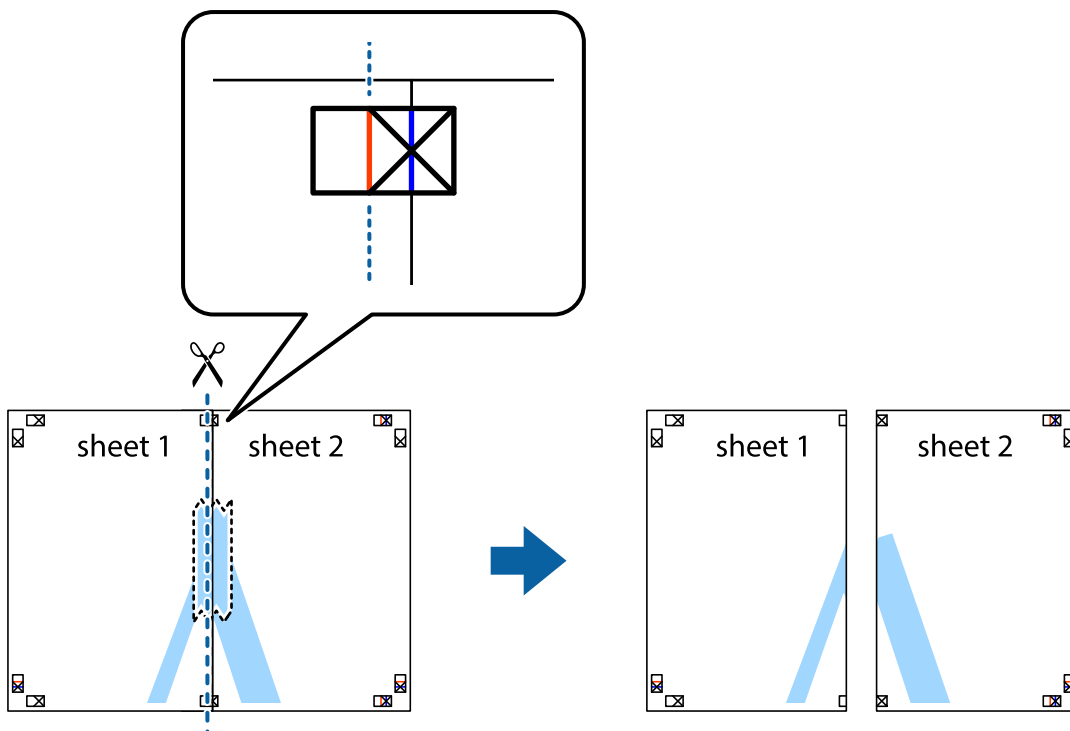




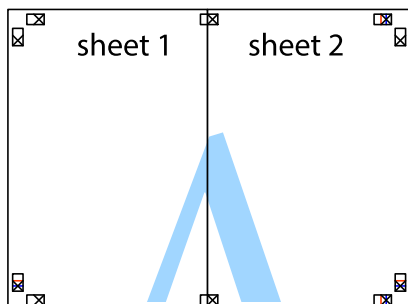
2. Položte kraj dokumentu Sheet 1 cez dokument Sheet 2 zarovnajcie značky s krížikom a dočasne na zadnej strane prilepte páskou hárky k sebe.



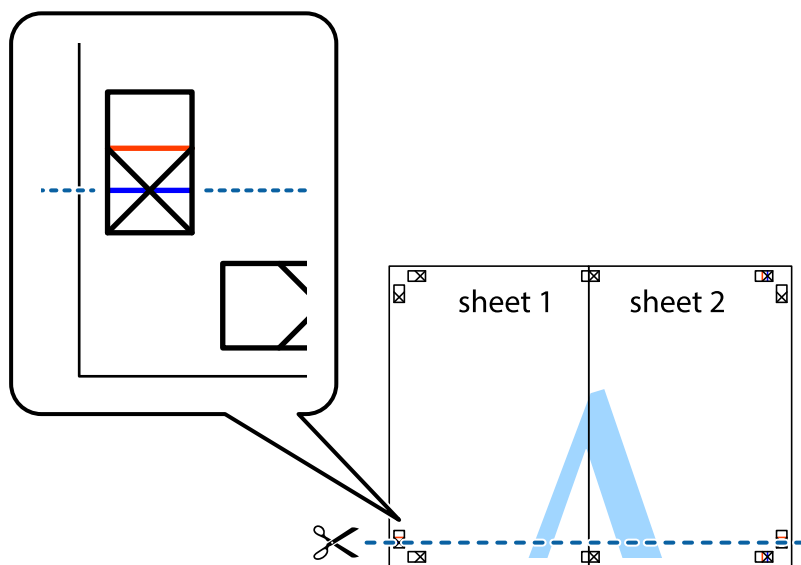
3. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž zvislej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru vľavo od značiek s krížikom).



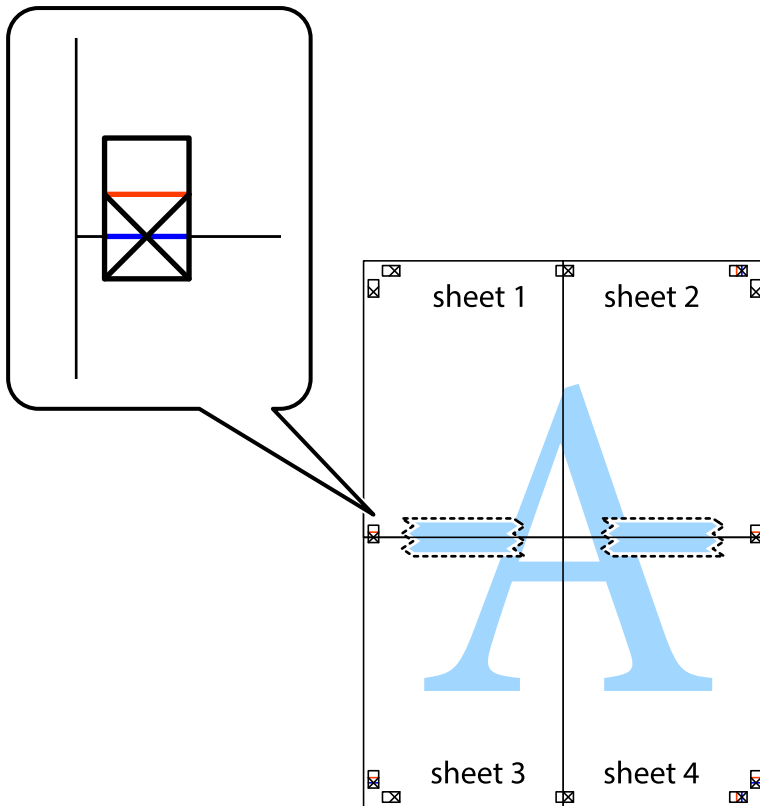
4. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.



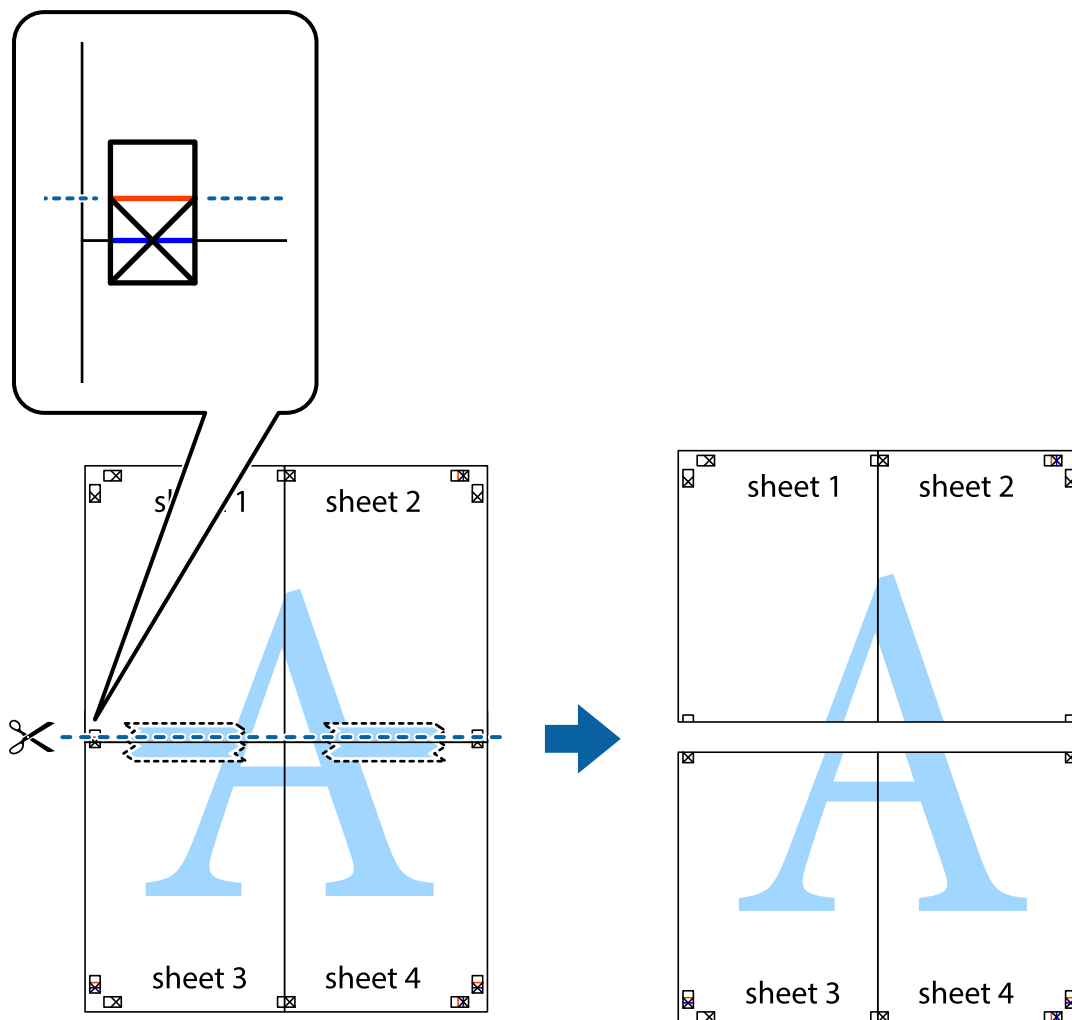
5. Sheet 3 a Sheet 4 prilepte zopakovaním krokov 1 až 4.
6. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 a na dokumente Sheet 2 podľa zvislej modrej čiary cez stred ľavej a pravej značky s krížikom.



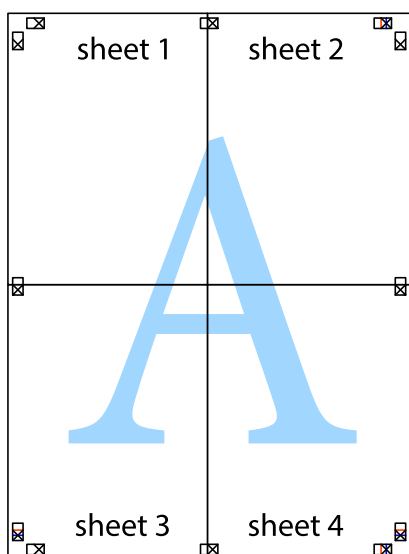
7. Položte okraj dokumentu Sheet 1 a dokumentu Sheet 2 cez Sheet 3 aSheet 4, zarovnajte značky s krížikom a dočasne háčky zlepte páskou na ich zadnej strane.



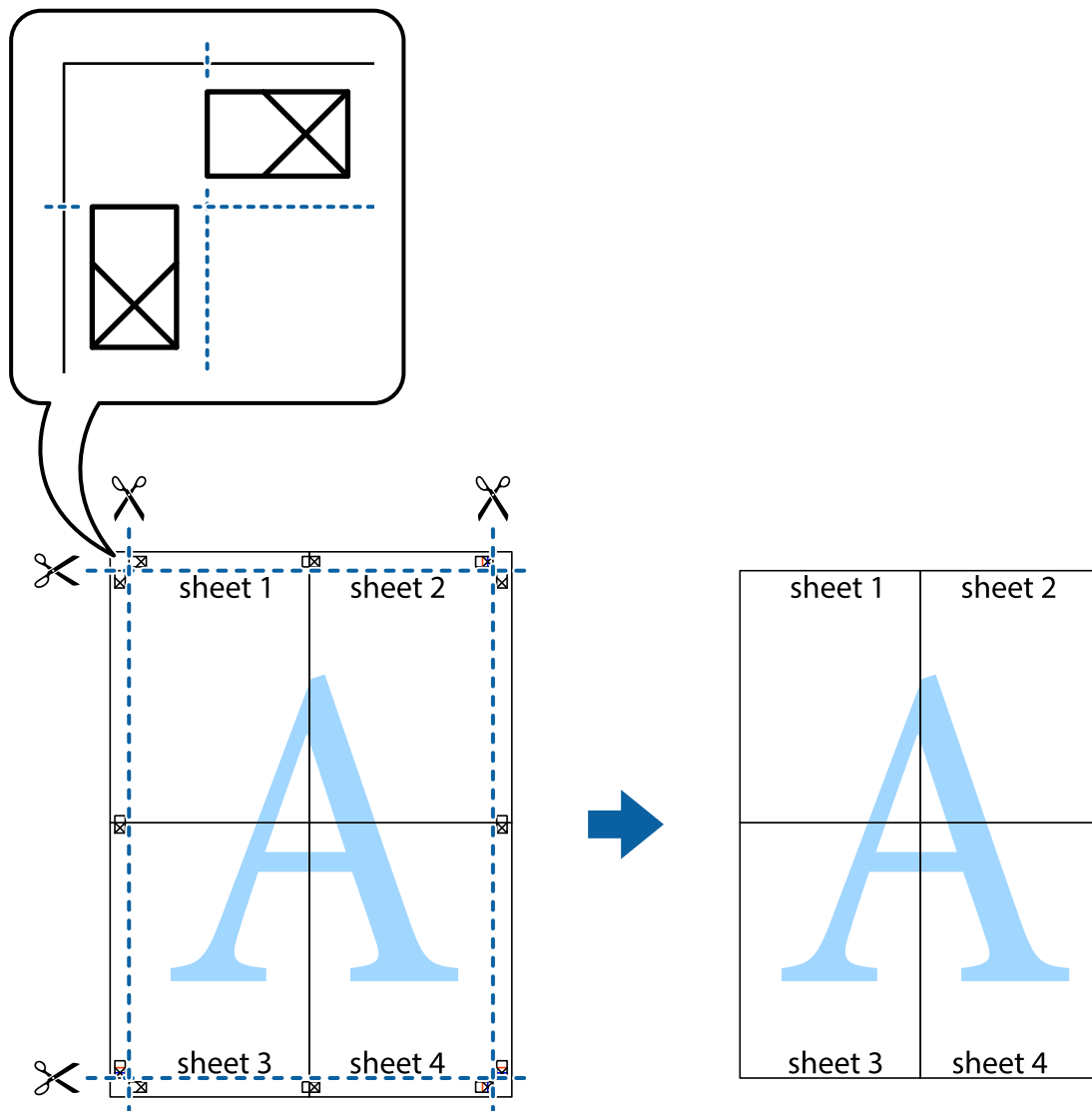
8. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž vodorovnej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru nad značkami s krížikom).



9. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.

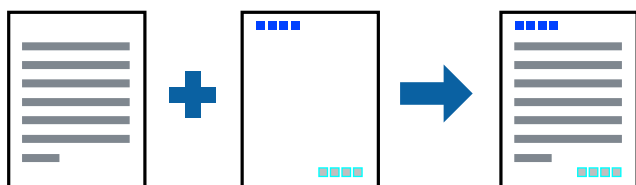


10. Odstrihnite zostávajúce okraje podľa vonkajšej vodiacej čiary.



## Tlač s hlavičkou a päťou

V hlavičkách a päťach môžete vytlačiť údaje, ako sú používateľské meno a dátum tlače.



## Nastavenia tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Vlastnosti vodoznaku** a potom vyberte položku **Záhlavie/zápätie**. Kliknite na položku **Nastavenia** a potom vyberte položky, ktoré chcete vytlačiť.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 90
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 107

## Tlač vzoru proti kopírovaniu

Na výtlačkoch môžete vytlačiť vzor proti kopírovaniu. Keď tlačíte, samotné písmená sa netlačia a celý výtlačok je mierne tónovaný. Skryté písmená sa objavia, keď sa urobí fotokópia výtlačku, aby sa originál dal ľahko rozoznať od kópií.



Vzor proti kopírovaniu je k dispozícii pri nasledujúcom:

- Papier: Obyčajný papier, Kopírovací papier
- Bez okrajov: nevybrané
- Kvalita: Štandardne
- Automatická obojstranná tlač: Nevybrané
- Korekcia farieb: Automatické

#### **Poznámka:**

*Pridať môžete aj svoju vlastný vzor proti kopírovaniu.*

## Nastavenia tlače

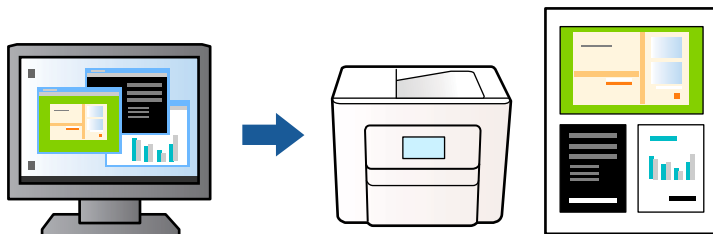
Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Vlastnosti vodoznaku** a potom vyberte položku Vzor proti kopírovaniu. Kliknite na položku **Nastavenia**, ak chcete upraviť podrobnosti, napríklad veľkosť alebo sýtosť vzoru.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 90
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 107

## Tlač viacerých súborov spolu

Funkcia Organizátor tlačových úloh Lite umožňuje skombinovať viaceré súbory vytvorené v rôznych aplikáciách a vytlačiť ich ako jednu tlačovú úlohu. Pre kombinované súbory môžete určiť nastavenia tlače, ako je napríklad rozloženie viacerých strán a obojstranná tlač.



## Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte položku **Organizátor tlačových úloh Lite**. Keď spustíte tlač, zobrazí sa okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Keď je okno Organizátor tlačových úloh Lite otvorené, otvorte súbor, ktorý chcete skombinovať s aktuálnym súborom, a zopakujte hore uvedené kroky.

Keď vyberiete tlačovú úlohu pridanú do položky Tlačový projekt v okne Organizátor tlačových úloh Lite, môžete upraviť rozloženie stránky.

Kliknutím na položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor** začnete tlačiť.

### Poznámka:

Ak zatvoríte okno Organizátor tlačových úloh Lite pred pridaním všetkých tlačových údajov do položky Tlačový projekt, práve spracovávaná tlačová úloha sa zruší. Kliknutím na položku **Uložiť** v ponuke **Súbor** uložíte aktuálnu úlohu. Prípona uložených súborov je „ecl“.

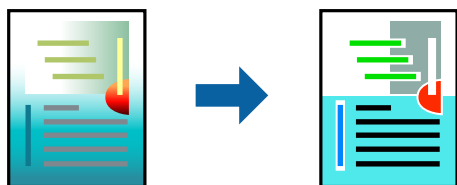
Ak chcete otvoriť položku Tlačový projekt, kliknite na funkciu **Organizátor tlačových úloh Lite** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne, čím otvoríte okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Potom vyberte položku **Otvoriť** v ponuke **Súbor** a vyberte súbor.

## Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 90
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 106

## Tlač pomocou funkcie Farebná univerzálna tlač

Môžete zlepšiť viditeľnosť textov a obrázkov na výtlačkoch.



Funkcia Farebná univerzálna tlač je k dispozícii len v prípade, ak sú vybrané nasledujúce nastavenia.

- Typ papiera: Obyčajný papier
- Kvalita: **Štandardne** alebo vyššia kvalita

- Farba tlače: **Farba**
- Aplikácie: Microsoft® Office 2007 alebo novší
- Veľkosť textu: 96 bodov alebo menšie

## Nastavenia tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Možnosti obrázkov** v nastavení **Korekcia farieb**. Vyberte možnosť z nastavenia **Farebná univerzálna tlač**. Kliknite na tlačidlo **Možnosti vylepšenia** a urobte ďalšie nastavenia.

### Poznámka:

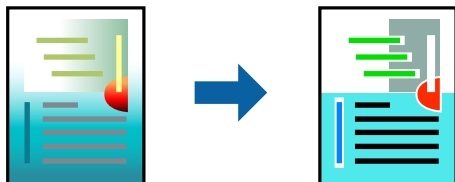
- Určité znaky je možné nahradiť vzormi, napríklad „+“ sa zobrazí ako „±“.*
- Konkrétne vzory a podčiarknutia z aplikácie môžu nahradiť obsah vytlačený pomocou týchto nastavení.*
- Keď použijete nastavenia Farebná univerzálna tlač, kvalita tlače sa môže na fotografiách a iných obrázkoch znížiť.*
- Keď použijete nastavenia Farebná univerzálna tlač, tlač sa môže spomaliť.*

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Základné tlačové činnosti“ na strane 90](#)
- ➔ [„Karta Viac možností“ na strane 107](#)

## Úprava farby tlače

Farby použité v tlačovej úlohe môžete upraviť. Tieto úpravy sa nepoužijú na pôvodné údaje.



## Nastavenia tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vlastné** ako nastavenie **Korekcia farieb**. Kliknutím na položku **Spresniť** otvorte okno **Korekcia farieb** a potom vyberte spôsob opravy farieb.

### Poznámka:

- Možnosť **Automatické** je zvolená ako predvolená na karte **Viac možností**. S týmto nastavením sa farby automaticky upravujú, aby vyhoveli typu papiera a nastaveniam kvality tlače.*
- Položka **PhotoEnhance** v okne **Korekcia farieb** upravuje farbu analyzovaním polohy objektu. Ak ste zmenili polohu objektu zmenšením, zväčšením, orezaním alebo otočením obrázka, farba sa môže nečakane zmeniť. Aj výber nastavenia bez okrajov mení polohu objektu a vedie k zmenám farieb. Ak nie je obrázok zaostrý, môže byť tón neprirodený. Ak je farba zmenená alebo neprirodená, tlačte v režime inom ako **PhotoEnhance**.*

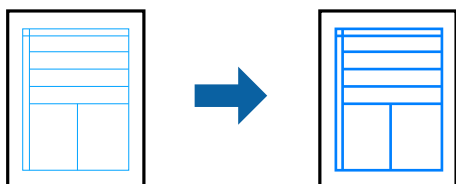
### Súvisiace informácie

- ➔ [„Základné tlačové činnosti“ na strane 90](#)
- ➔ [„Karta Viac možností“ na strane 107](#)



## Tlač so zväčšením tenkých čiar

Môžete zväčšiť hrúbku tenkých čiar, ktoré sú príliš tenké na vytlačenie.



### Nastavenia tlače

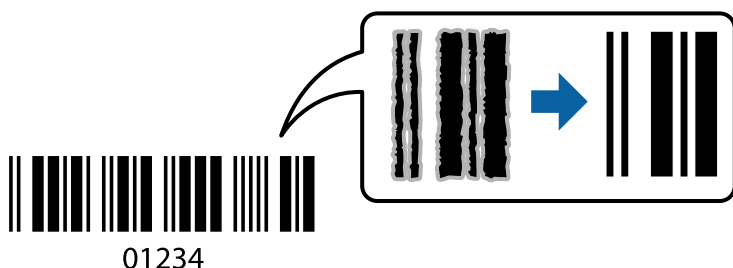
Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Možnosti obrázkov** v nastavení **Korekcia farieb**. Vyberte možnosť **Zvýrazniť tenké línie**.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 90
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 107

## Tlač zreteľných čiarových kódov

K dispozícii máte tlač zreteľných čiarových kódov, ktoré sa dajú ľahko skenovať. Túto funkciu aktivujte len v prípade, že vami vytlačený čiarový kód sa nedá naskenovať.



Túto funkciu môžete používať za nasledujúcich podmienok.

- Papier: Obyčajný papier, Kopírovací papier, Hlavičkový papier alebo Obálka
- Kvalita: **Štandardne**

Pri tlači sa môže kvalita tlače zmeniť. Rýchlosť tlače sa môže znížiť a sýtosť tlače sa môže zvýšiť.

#### Poznámka:

*V závislosti od okolností nemusí byť odstránenie rozmazania možné.*

### Nastavenia tlače

Na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** a potom vyberte položku **Režim čiarových kódov**.

## Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 90
- ➔ „Karta Údržba” na strane 108

## Zrušenie tlače

Tlačovú úlohu môžete z počítača kedykoľvek zrušiť. Nemôžete však z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

## Zrušenie

Na počítači kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň v časti **Zariadenia a tlačiarne**, **Tlačiareň** alebo v časti **Tlačiarne a faxy**. Kliknite na položku **Pozrite, čo sa tlačí**, kliknite pravým tlačidlom na úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom vyberte položku **Zrušiť**.

## Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne

V aplikácii otvorte okno tlače, vyberte tlačiareň a potom otvorte okno ovládača tlačiarne.

### Poznámka:

*Ponuky sa líšia v závislosti od vybranej možnosti.*

## Karta Hlavný

Predvoľby tlače	Pridať/Odstrániť predvoľby	Môžete pridať alebo odstrániť vlastné predvoľby často používaných nastavení tlače. Zo zoznamu vyberte predvoľbu, ktorú chcete použiť.
Zobraziť nastavenia	Zobrazí zoznam položiek, ktoré sú momentálne nastavené na kartách <b>Hlavný</b> a <b>Viac možností</b> .	
Obnoviť predvoľené	Vráti všetky nastavenia na výrobcov predvoľené hodnoty. Nastavenia na karte <b>Viac možností</b> sa tiež vrátia na predvoľené nastavenia.	
Hladiny atramentu	Zobrazuje približné hladiny atramentu.	
Zdroj papiera	Vyberte zdroj papiera, z ktorého sa podáva papier. Vyberte možnosť <b>Auto. vybrať</b> , ak chcete automaticky vyberať zdroj papiera zvolený v nastaveniach tlače na ovládacom paneli tlačiarne. Ak má tlačiareň len jeden zdroj papiera, táto položka sa nezobrazí.	
Veľkosť dokumentu	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Ak zvolíte možnosť <b>Definované používateľom</b> , zadajte šírku a výšku papiera.	
Bez okrajov	Tlačené údaje sa zväčšia o trochu viac, ako je veľkosť papiera, vďaka čomu sa nevytlačia žiadne okraje na papieri. Kliknutím na možnosť <b>Nastavenia</b> vyberiete mieru zväčšenia.	
Orientácia	Vyberte orientáciu, ktorú chcete pri tlači použiť.	
Typ papiera	Vyberte typ papiera, na ktorý tlačíte.	
Kvalita	Vyberte kvalitu tlače, ktorú chcete pri tlači použiť. Dostupné nastavenia sa líšia v závislosti od vybraného typu papiera. Kliknite na tlačidlo <b>Ďalšie nastavenia</b> a urobte ďalšie nastavenia.	
Farba	Vyberte farbu pre tlačovú úlohu.	

Obojstranná tlač	Umožňuje vykonávať obojstrannú tlač.	
	Nastavenia	Môžete určiť hranu väzby a okraje väzby. Keď tlačíte viacstranové dokumenty, môžete zvoliť tlač od prvej alebo poslednej strany.
	Hustota tlače	Vyberte typ dokumentu, čím upravíte sýtosť tlače. Ak je zvolená príslušná sýtosť tlače, môžete tak ochrániť obrázky od prenikania atramentu na druhú stranu. Vyberte možnosť <b>Definované používateľom</b> , ak chcete ručne upraviť sýtosť tlače.
Viacstránkové	Umožňuje tlačiť viac strán na jeden hárok alebo tlač plagátu. Kliknite na položku <b>Poradie strán</b> a stanovte poradie, v akom sú strany tlačené.	
Kópie	Nastavte počet kópií, ktoré chcete vytlačiť.	
	Stohovať	Tlačí viacstranové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín.
	Obrátiť poradie	Umožňuje tlačiť od poslednej strany, takže sú strany po tlači zoradené v správnom poradí.
Tichý režim	Znižuje hluk, ktorý tlačiareň vydáva. Po jeho aktivovaní sa však môže spomaliť tlač.	
Ukážka pred tlačou	Zobrazuje ukážku dokumentu pred tlačou.	
Organizátor tlačových úloh Lite	Vyberte, či chcete tlačiť pomocou funkcie Organizátor tlačových úloh Lite.	

## Karta Viac možností

Predvoľby tlače	Pridať/Odstrániť predvoľby	Môžete pridať alebo odstrániť vlastné predvoľby pre najčastejšie používané nastavenia tlače. Zo zoznamu vyberte predvoľbu, ktorú chcete použiť.
Zobraziť nastavenia	Zobrazuje zoznam položiek, ktoré sú práve nastavené na kartách <b>Hlavný</b> a <b>Viac možností</b> .	
Obnoviť predvolené	Vrátenie všetkých nastavení na výrobcov predvolené hodnoty. Nastavenia na karte <b>Hlavný</b> sa tiež vrátia na predvolené.	
Veľkosť dokumentu	Vyberte veľkosť dokumentu.	
Výstupný papier	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Ak sa nastavenie <b>Výstupný papier</b> líši od nastavenia <b>Veľkosť dokumentu</b> , automaticky je zvolená možnosť <b>Zmenšiť/Zväčšiť dokument</b> . Nemali by ste to vyberať, keď tlačíte bez zmenšenia alebo zväčšenia dokumentu.	
Zmenšiť/Zväčšiť dokument	Umožňuje zmenšiť alebo zväčšiť dokument.	
	Upraviť na stránku	Automaticky zmenšuje alebo zväčšuje dokument podľa veľkosti papiera zvolenej v nastavení <b>Výstupný papier</b> .
	Priblížiť na	Tlačí podľa určitého percenta.
	Stred	Tlačí obrázky do stredu papiera.

Korekcia farieb	Automatické	Automaticky upravuje farby na obrázkoch.
	Vlastné	Umožňuje vykonávať ručnú opravu farieb. Kliknutím na <b>Spresniť</b> zobrazíte ďalšie nastavenia.
	Možnosti obrázkov	Aktivuje možnosti tlače, ako sú napríklad Farebná univerzálna tlač alebo Opraviť jav červ.očí. Môžete tiež nastaviť hrubšie čiary, aby boli na výtlačkoch dobre viditeľné.
Vlastnosti vodoznaku	Umožňuje robiť nastavenia vzoru proti kopírovaniu alebo vodotlače.	
Ďalšie nastavenia	Otočiť o 180°	Otočí strany pred vytlačením o 180 stupňov. Táto funkcia je užitočná, keď tlačíte na papier, ktorý je v tlačiarni vložený v pevnej orientácii (napríklad obálky).
	Vysoká rýchlosť	Tlačí pri pohybe tlačovej hlavy v oboch smeroch. Rýchlosť tlače sa môže zvýšiť, zároveň sa ale môže zhoršiť jej kvalita.
	Zrkadlový obraz	Prevráti zrkadlovo obraz, ktorý chcete tlačíť.

## Karta Údržba

Kontrola trysiek	Vytlačí kontrolnú vzorku a skontrolujte, či dýzy tlačovej hlavy nie sú zanesené.
Čistenie hlavy	Vyčistí zanesené dýzy v tlačovej hlave. Pretože táto funkcia vyžaduje nejaký atrament, vyčistite tlačovú hlavu iba, ak sú dýzy zanesené.
Organizátor tlačových úloh Lite	Otvára okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Môžete uložiť a meniť údaje.
EPSON Status Monitor 3	Otvára okno funkcie EPSON Status Monitor 3. Tu môžete skontrolovať stav tlačiarne a spotrebného materiálu.
Preferencie monitorovania	Umožňuje robiť nastavenia pre položky v okne EPSON Status Monitor 3.
Rozšírené nastavenia	Umožňuje robiť rôzne nastavenia. Kliknutím pravým tlačidlom myši na jednotlivé položky zobrazíte funkciu Pomocník a ďalšie informácie.
Tlačový front	Zobrazuje úlohy, ktoré čakajú na vytlačenie. Môžete skontrolovať, pozastaviť alebo obnoviť tlačové úlohy.
Jazyk	Môžete zmeniť jazyk, ktorý sa má použiť v okne ovládača tlačiarne. Ak chcete použiť nastavenie, zatvorte ovládač tlačiarne a potom ho znova otvorte.
Aktualizácia softvéru	Spustí program EPSON Software Updater, ktorý na internete overí najnovšie verzie aplikácií.
Objednávka online	Umožňuje prístup na stránku, kde môžete objednať atramentové kazety Epson.
Technická podpora	Umožňuje prístup na webovú stránku technickej podpory Epson.

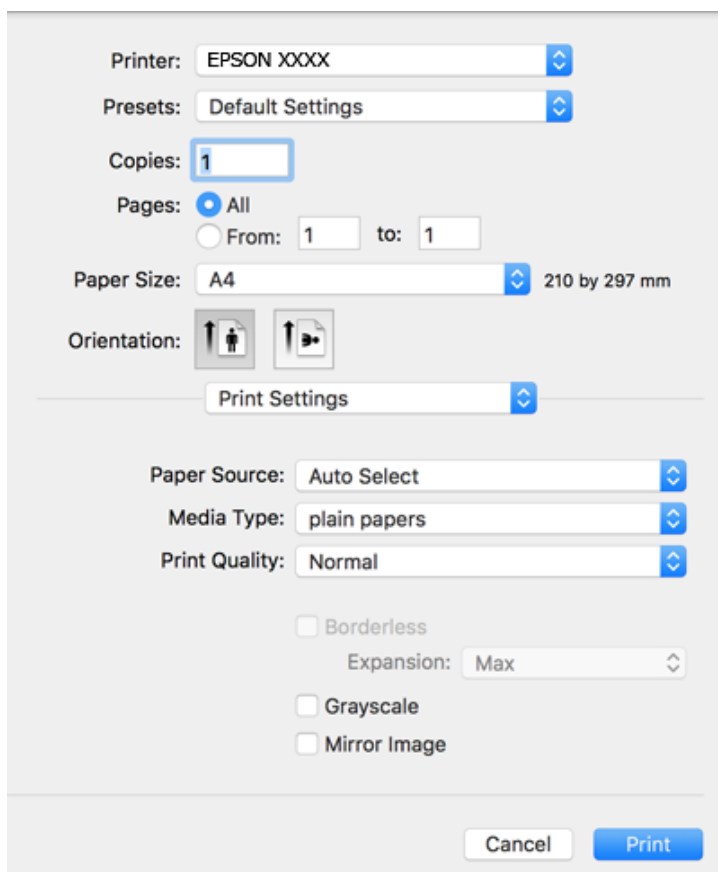
## Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

### Základné tlačové činnosti

**Poznámka:**

Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

1. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.  
Ak nebol do tlačiarne vložený papier, vložte ho.
2. Výberom položky **Tlač** v ponuke **Súbor** alebo iného príslušného príkazu prejdite do dialógového okna tlače.  
Ak je to potrebné, kliknutím na položku **Zobrazíť detaily** alebo na položku ▼ rozbaľte okno tlače.
3. Vyberte tlačiareň.
4. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.



**Poznámka:**

Ak sa ponuka **Nastavenia tlače** nezobrazuje v systémoch macOS Catalina (10.15) alebo novšom, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), ovládač tlačiarne Epson nebol správne nainštalovaný. Povoľte to v nasledujúcej ponuke.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), odstráňte tlačiareň a potom ju znova pridajte.

Systém macOS Mojave (10.14) nemá prístup k položke **Nastavenia tlače** v aplikáciách vytvorených spoločnosťou Apple, ako je napríklad program TextEdit.

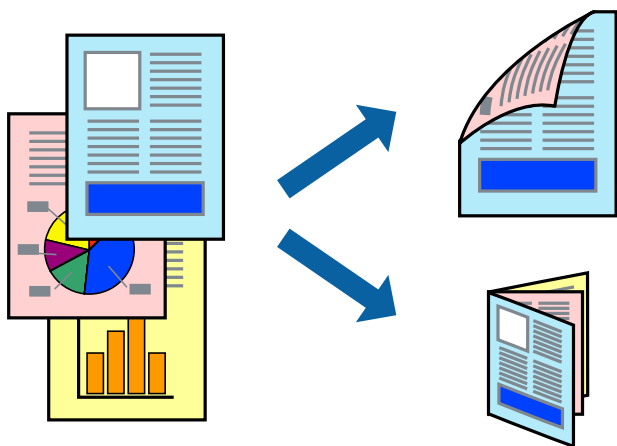
5. V prípade potreby zmeňte nastavenie.  
Podrobnosti nájdete v možnostiach ponuky pre ovládač tlačiarne.
6. Kliknite na položku **Tlač**.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 52
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 55
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 58
- ➔ „Možnosti ponuky Nastavenia tlače” na strane 115
- ➔ „Pridanie tlačiarne (len Mac OS)” na strane 186

## Obojstranná tlač

Môžete tlačiť na obidve strany papiera.



**Poznámka:**

- Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.
- Ak nepoužijete papier vhodný na obojstrannú tlač, kvalita tlače sa môže zhoršiť a papier sa môže zaseknúť.
- V závislosti od papiera a údajov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 52

## Nastavenie tlače

V kontextovej ponuke vyberte položku **Two-sided Printing Settings**. Vyberte spôsob obojstrannej tlače a potom urobte nastavenia **Document Type**.

### Poznámka:

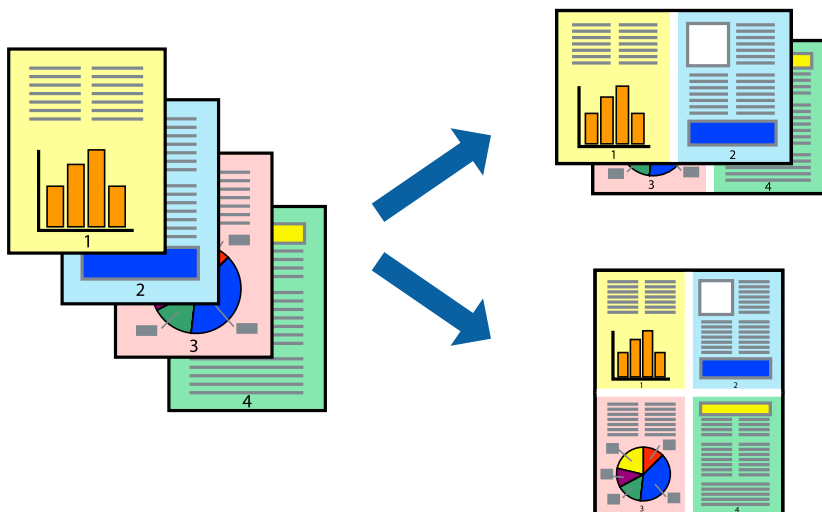
- V závislosti od typu dokumentu sa môže tlač spomaliť.
- Keď tlačíte fotografie s množstvom údajov, vyberte možnosť **Text & Graphics** alebo **Text & Photos** v nastavení **Document Type**. Ak sú výťažky zašpinené alebo atrament preniká na druhú stranu papiera, upravte položky **Hustota tlače** a **Increased Ink Drying Time** v nastavení **Adjustments**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 109
- ➔ „Možnosti ponuky Two-sided Printing Settings“ na strane 115

## Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť dve alebo štyri strany údajov.



## Nastavenia tlače

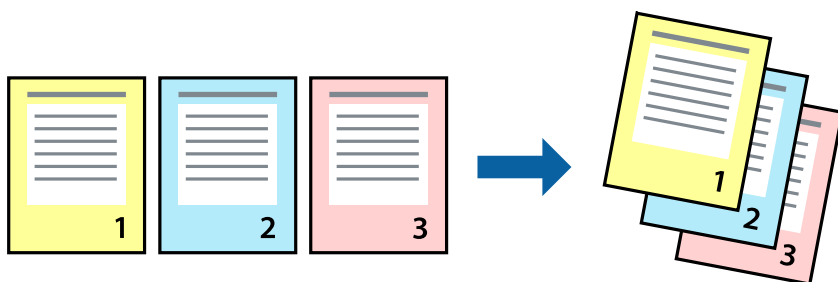
V kontextovej ponuke vyberte položku **Rozloženie**. Nastavte počet strán v poli **Strany na jeden list** a nastavte **Smer usporiadania** (poradie strán) a **Okraje**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 109
- ➔ „Možnosti ponuky pre rozloženie“ na strane 114

## Tlač a stohovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí)

Môžete tlačiť od poslednej strany, takže sú dokumenty po tlači zoradené v správnom poradí.



### Nastavenia tlače

V kontextovej ponuke vyberte položku **Manipulácia s papierom**. Vyberte možnosť **Opačne** pre nastavenie **Poradie strán**.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 109
- ➔ „Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom“ na strane 114

## Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu

Veľkosť dokumentu môžete zmenšiť alebo zväčšiť o určité percento, prípadne tak, aby sa automaticky prispôbila veľkosti papiera vloženého do tlačiarne.



### Nastavenia tlače

Keď tlačíte s prispôbením veľkosti papiera, vyberte v kontextovej ponuke položku **Manipulácia s papierom** a potom vyberte možnosť **Prispôbiť veľkosti papiera**. V nastavení **Cieľová veľkosť papiera** vyberte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne. Keď zmenšujete veľkosť dokumentu, vyberte možnosť **Len zmenšiť**.



1. Keď tlačíte podľa určitého percenta, urobte jedno z nasledujúceho.
  - Vyberte položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Kliknite na položku **Nastavenie strany**, a potom vyberte svoju tlačiareň v položke **Formát pre**. Vyberte veľkosť tlačených údajov v položke **Veľkosť papiera**, zadajte percento v položke **Scale** a kliknite na tlačidlo **OK**.
  - Vyberte položku **Nastavenie strany** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Vyberte svoju tlačiareň v položke **Formát pre**. Vyberte veľkosť tlačených údajov v položke **Veľkosť papiera**, zadajte percento v položke **Scale** a kliknite na tlačidlo **OK**. V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlač**.

**Poznámka:**

Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

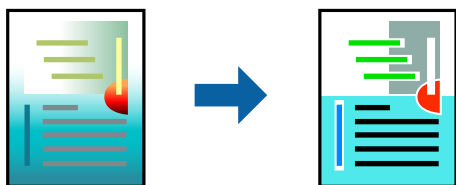
2. Vyberte svoju tlačiareň v položke **Tlačiareň**.
3. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
4. Kliknite na položku **Tlač**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 109
- ➔ „Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom” na strane 114

## Úprava farby tlače

Farby použité v tlačovej úlohe môžete upraviť. Tieto úpravy sa nepoužijú na pôvodné údaje.



## Nastavenia tlače

V kontextovej ponuke vyberte položku **Prispôsobenie farieb** a vyberte položku **EPSON Color Controls**. V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Color Options** a vyberte jednu z dostupných možností. Kliknite na šípku vedľa položky **Rozšírené nastavenia** a urobte podrobnejšie nastavenia.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 109
- ➔ „Možnosti ponuky pre zhodu farieb” na strane 114
- ➔ „Možnosti ponuky Color Options” na strane 115


## Zrušenie tlače

Tlačovú úlohu môžete z počítača kedykoľvek zrušiť. Nemôžete však z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

## Zrušenie

Kliknite na ikonu tlačiarne v **Doku**. Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom urobte jedno z nasledujúceho.

- OS X Mountain Lion alebo novší

Kliknite na  vedľa ukazovateľa postupu.

- Mac OS X v10.6.8 až v10.7.x

Kliknite na položku **Odstrániť**.

## Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne

V aplikácii otvorte okno tlače, vyberte tlačiareň a potom otvorte okno ovládača tlačiarne.

### Poznámka:

Ponuky sa líšia v závislosti od vybranej možnosti.

## Možnosti ponuky pre rozloženie

Strany na hárok	Vyberte počet strán, ktoré sa majú vytlačiť na jeden hárok.
Smer rozloženia	Stanovte poradie, v ktorom budú strany vytlačené.
Okraj	Okolo strán sa vytlačí okraj.
Opačná orientácia strán	Otočí strany pred vytlačením o 180 stupňov. Vyberte túto položku, keď tlačíte na papier, ktorý je v tlačiarňu vložený v pevnej orientácii (napríklad obálky).
Prevrátiť vodorovne	Prevráti zrkadlovo obraz, ktorý chcete tlačiť.

## Možnosti ponuky pre zhodu farieb

ColorSync	Vyberte spôsob úpravy farieb. Tieto možnosti upravujú farby medzi zobrazením na tlačiarňu a na počítači, aby sa minimalizovali odlišnosti vo farbách.
EPSON Color Controls	

## Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom

Zoraďovanie strán	Tlačí viacstranové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín.	
Strany na vytlačenie	Vyberte, ak chcete tlačiť len párne alebo nepárne strany.	
Poradie strán	Vyberte tlač od prvej alebo poslednej strany.	
Zmena veľkosti prispôbením veľkosti papiera	Tlačí sa tak, že sa veľkosť prispôsobí veľkosti vloženého papiera.	
	Cieľová veľkosť papiera	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý sa bude tlačiť.
	Len zmenšenie	Vyberte, ak chcete zmenšiť veľkosť dokumentu.

## Možnosti ponuky pre titulný hárok

Tlačiť titulný hárok	Vyberte, či chcete vytlačiť titulný hárok. Keď chcete pridať zadný hárok, vyberte možnosť <b>Za dokumentom</b> .
Typ titulného hárka	Vyberte obsah titulného hárka.

## Možnosti ponuky Nastavenia tlače

Paper Source	Vyberte zdroj papiera, z ktorého sa podáva papier. Ak má tlačiareň len jeden zdroj papiera, táto položka sa nezobrazí. Ak vyberiete možnosť <b>Auto. vybrať</b> , zvolí sa automaticky zdroj papiera, ktorý zodpovedá nastaveniu papiera na tlačiarňi.	
Typ média	Vyberte typ papiera, na ktorý chcete tlačiť.	
Kvalita tlače	Vyberte kvalitu tlače, ktorú chcete pri tlači použiť. Možnosti sa líšia v závislosti od typu papiera.	
Bez okrajov	Toto začiarkavacie políčko je zvolené, keď vyberiete veľkosť papiera bez okrajov.	
	Rozšírenie	Pri tlači bez okrajov sa tlačené údaje zväčšia o trochu viac, ako je veľkosť papiera, vďaka čomu sa nevytlačia žiadne okraje na papieri. Vyberte mieru zväčšenia.
Odtiene sivej	Vyberte, či chcete tlačiť čiernobielo alebo s odtieňmi sivej.	
Mirror Image	Prevráti zrkadlovo obraz, ktorý chcete tlačiť.	

## Možnosti ponuky Color Options

Manuálne nastavenia	Služí na ručnú úpravu farieb. V položke <b>Rozšírené nastavenia</b> môžete vybrať podrobné nastavenia.
PhotoEnhance	Výsledkom použitia tejto funkcie sú ostrejšie obrázky a živšie farby vďaka automatickej úprave kontrastu, sýtosti a jasnosti pôvodných obrazových údajov.
Vypnuté (bez nastavenia farby)	Tlač bez akéhokoľvek vylepšenia alebo nastavenia farieb.

## Možnosti ponuky Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Tlačí sa na obidve strany papiera.
--------------------	------------------------------------

## Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

### Otvorenie okna prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**).

### Prevádzkové nastavenia ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

- Preskočiť prázdnu stranu: Vynecháva tlač prázdnych strán.
- Tichý režim: Tlačí v tichom režime. Rýchlosť tlače však môže byť nižšia.
- Permit temporary black printing: Dočasne tlačí iba s použitím čierneho atramentu.
- High Speed Printing: Tlačí pri pohybe tlačovej hlavy v oboch smeroch. Rýchlosť tlače sa môže zvýšiť, zároveň sa ale môže zhoršiť jej kvalita.
- Výstup dokumentov na zoradenie: Podávanie papiera na ľahké usporiadanie, keď sa tkačia údaje na šírku alebo pri obojstrannej tlači. Tlač obálok nie je podporovaná.
- Odstrániť biele okraje: Odstráni nepotrebné okraje pri tlači bez okrajov.
- Výstražné oznámenia: Umožňuje ovládaču tlačiarne zobrazovať upozornenia.
- Nadviazať obojsmernú komunikáciu: Zvyčajne by toto nastavenie malo byť nastavené na možnosť **Zapnuté**. Vyberte možnosť **Vypnuté**, keď nie je možné získať informácie o tlačiarňi, pretože je tlačiareň zdieľaná s počítačmi so systémom Windows, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu.

---

## Tlač z inteligentných zariadení

### Používanie funkcie Epson iPrint

Pomocou aplikácie Epson iPrint môžete tlačiť fotografie, dokumenty a webové stránky z inteligentných zariadení, ako je smartfón alebo tablet. Prostredníctvom inteligentného zariadenia pripojeného k tej istej bezdrôtovej sieti ako vaša tlačiareň môžete použiť buď lokálnu tlač, alebo tlač zo vzdialeného umiestnenia cez Internet. Na použitie diaľkovej tlače zaregistrujte svoju tlačiareň do služby Epson Connect.

Ak spustíte aplikáciu Epson iPrint, keď tlačiareň nie je pripojená k sieti, zobrazí sa hlásenie s pokynmi na pripojenie k tlačiarňi. Pripojenie urobte podľa pokynov. Prevádzkové podmienky nájdete na dole uvedenej URL adrese.

<http://epson.sn>



## Súvisiace informácie

➔ „Tlač pomocou sieťovej služby” na strane 189

## Inštalácia Epson iPrint

Aplikáciu Epson iPrint môžete nainštalovať do svojho inteligentného zariadenia z nasledujúcej adresy URL alebo kódu QR.

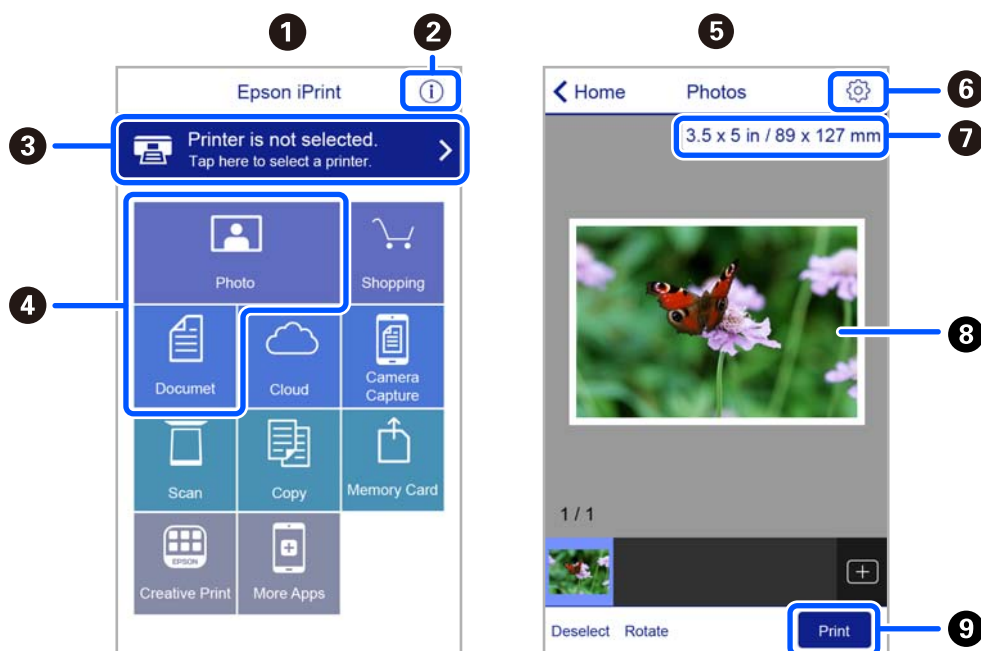
<http://ipr.to/c>



## Tlač pomocou programu Epson iPrint

Spustíte aplikáciu Epson iPrint z inteligentného zariadenia a na domovskej obrazovke vyberte položku, ktorú chcete použiť.

Nasledujúce obrazovky sa môžu zmeniť bez upozornenia. Obsah sa môže líšiť v závislosti od produktu.



1	Domovská obrazovka po spustení aplikácie.
2	Zobrazí informácie, ako nastaviť tlačiareň, a často kladené otázky.
3	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať tlačiareň a nastaviť ju. Po vybratí tlačiarne ju už druhýkrát nemusíte vyberať.
4	Vyberte, čo chcete tlačiť, napríklad fotografie a dokumenty.

5	Keď sa zvolí ponuka fotografií, zobrazí sa obrazovka tlače fotografií.
6	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať nastavenia tlače, ako napr. veľkosť a typ papiera.
7	Zobrazuje veľkosť papiera. Ak sa táto položka zobrazí ako tlačidlo, klepnite na neho, ak chcete zobrazíť nastavenia papiera, ktoré sú aktuálne nastavené v tlačiarňi.
8	Zobrazí vybrané fotografie a dokumenty.
9	Spustí tlač.

**Poznámka:**

Ak chcete tlačiť z ponuky dokumentu pomocou zariadenia iPhone, iPad alebo iPod touch so systémom iOS, najprv premiestnite dokument, ktorý chcete tlačiť, pomocou funkcie zdieľania v aplikácii Epson iPrint a potom spustíte aplikáciu iTunes.

## Používanie doplnku Epson Print Enabler

Môžete bezdrôtovo tlačiť svoje dokumenty, e-maily, fotografie a webové stránky priamo z telefónu alebo tabletu so systémom Android (Android verzia 4.4 alebo novší). Niekoľkými ťuknutiami zariadenie so systémom Android rozpozná tlačiareň Epson, ktorá je pripojená k rovnakej bezdrôtovej sieti.

**Poznámka:**

Operácie sa môžu líšiť v závislosti od zariadenia.

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Nastavte tlačiareň na bezdrôtovú tlač.
3. Na zariadení so systémom Android nainštalujte doplnok Epson Print Enabler zo služby Google Play.
4. Zariadenie so systémom Android pripojte do tej istej bezdrôtovej siete, v ktorej je pripojená tlačiareň.
5. Prejdite do časti **Nastavenie** na svojom zariadení so systémom Android, vyberte položky **Pripojené zariadenia** > **Tlač** a potom povoľte doplnok Epson Print Enabler.
6. V aplikácii v systéme Android, ako je napríklad Chrome, klepnite na ikonu ponuky a vytlačíte všetko, čo je na obrazovke.

**Poznámka:**

Ak nevidíte svoju tlačiareň, klepnite na položku **Všetky tlačiarne** a vyberte tlačiareň.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 55
- ➔ „Pripojenie k inteligentnému zariadeniu” na strane 23

## Používanie funkcie AirPrint

Režim AirPrint umožňuje okamžitú bezdrôtovú tlač zo zariadení iPhone, iPad, iPod touch a Mac bez toho, aby bolo potrebné inštalovať ovládače ani preberať softvér.



**Poznámka:**

*Ak ste zakázali hlásenia o konfigurácii papiera na ovládacom paneli produktu, nemôžete používať funkciu AirPrint. Informácie o povolení hlásení nájdete v prípade potreby na ďalej uvedenom prepojení.*

1. Vložte papier do zariadenia.
2. Nastavte vaše zariadenie na bezdrôtovú tlač. Pozrite si prepojenie nižšie.  
<http://epson.sn>
3. Zariadenie Apple pripojte do tej istej bezdrôtovej siete, do ktorej je pripojené vaše zariadenie.
4. Tlačte zo svojho zariadenia do svojho výrobku.

**Poznámka:**


*Podrobnosti si pozrite na stránke AirPrint na webovej stránke spoločnosti Apple.*

### Súvisiace informácie

➔ „Nastavenia tlačiarne” na strane 67

---

## Zrušenie prebiehajúcej úlohy

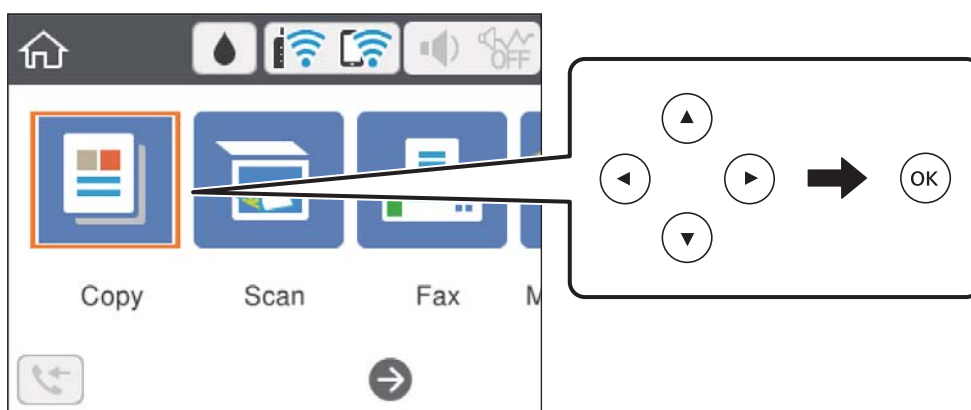
Stlačte tlačidlo  na ovládacom paneli tlačiarne, čím zrušíte prebiehajúcu tlačovú úlohu.

# Kopírovanie

## Základné kopírovanie

V tejto časti sú vysvetlené postupy základného kopírovania.

1. Vložte originály.  
Ak chcete kopírovať viaceré originály, vložte všetky originály do APD.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kopírovať**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



3. Na karte **Kopírovať** skontrolujte nastavenia.  
V prípade potreby vyberte položku nastavenia a zmeňte ju.  
**Poznámka:**
  - Ak vyberiete položku **Rozšírené nastavenia**, môžete urobiť nastavenia, ako sú napríklad **Viac st.** alebo **Kvalita**.
  - Ak požadovaná kombinácia nastavení nie je k dispozícii, zobrazuje sa ikona ⚠. Zvolením položky nastavenia skontrolujte podrobnosti. Potom zmeňte nastavenia.
4. Umožňuje zadať počet kópií.
5. Stlačte tlačidlo ◊.



### Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papierov” na strane 52
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 58
- ➔ „Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie” na strane 121
- ➔ „Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie” na strane 122



## Kopírovanie na obidve strany

Môžete kopírovať viac originálov na obidve strany papiera.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kopírovať**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte kartu **Kopírovať** >  a potom vyberte možnosť **Jednostr. Obojstr.**.  
Môžete určiť aj orientáciu originálu a umiestnenie väzby výsledku kopírovania.
3. Stlačte tlačidlo .


### Súvisiace informácie

➔ „Základné kopírovanie” na strane 120

---

## Kopírovanie viacerých originálov na jedne hárok.

Môžete kopírovať dva originály na jeden hárok papiera.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kopírovať**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** > **Viac st.** a potom vyberte možnosť **2 naraz**.  
Môžete určiť aj poradie rozloženia a orientáciu originálu.
3. Vyberte kartu **Kopírovať** a potom stlačte tlačidlo .

### Súvisiace informácie

➔ „Základné kopírovanie” na strane 120

---

## Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie

### Poznámka:

*Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.*

ČB:

Skopíruje originál čiernobielo (monochrómne).

Farba:

Skopíruje originál vo farbe.

 (Obojstranná):

Výber obojstranného rozloženia.

- 1>Jednostranná

Kopíruje jednu stranu originálu na jednu stranu papiera.

- Jednostr. Obojstr.

Kopíruje obojstranné originály na jeden hárok papiera. Výber orientácie originálu a umiestnenia väzby papiera.

 (Hustota):

Zvýšte úroveň hustoty, ak sú výsledné kópie nižšej kvality. Znížte úroveň hustoty, ak sa atrament rozmazáva.

---

## Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie

**Poznámka:**

*Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.*

**Nast. p.:**

Nastavte veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.

**Priblížiť:**

Umožňuje konfigurovať pomer zväčšenia alebo zmenšenia. Ak chcete zmenšiť alebo zväčšiť originál o určité percento, vyberte hodnotu a potom zadajte percentuálnu hodnotu v rozmedzí od 25 do 400 %.

- Skutočná veľkosť

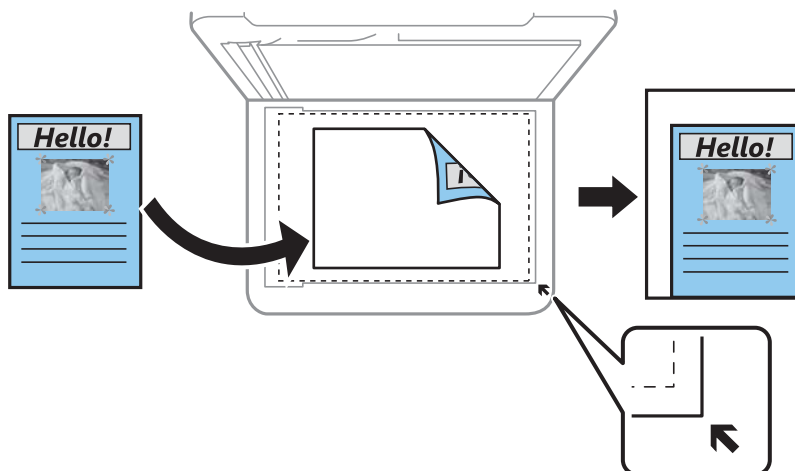
Kopíruje v pomere 100 %.

- A4->A5 a ďalšie

Automaticky zväčší alebo zmenší originál tak, aby sa zmestil na konkrétny formát papiera.

- Auto. prisp. str.

Zisťuje oblasť skenovania a automaticky zväčšuje alebo zmenšuje originál tak, aby sa zmestil na vybraný formát papiera. Keď sú biele okraje okolo originálu, biele okraje od značky rohu skla skenera sú zisťované ako oblasť skenovania, ale okraje na opačnej strane môžu byť orezané.



**Veľkosť dokumentu:**

Umožňuje vybrať veľkosť originálu. Pri kopírovaní originálov s neštandardnou veľkosťou vyberte veľkosť najbližšiu originálu.

**Viac st.:**

1 str.

Skopíruje jednostranný originál na jeden hárok.

2 naraz

Skopíruje dva jednostranné originály na jeden hárok v rozložení 2 strán na hárok. Vyberte poradie rozloženia a orientáciu originálu.

**Kvalita:**

Vyberte kvalitu tlače. **Najlepšia** poskytuje vyššiu kvalitu tlače, ale rýchlosť tlače môže byť nižšia.

**Orientácia originálu:**

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

**Kópia Id. karty:**

Naskenuje obidve strany preukazu a skopíruje ich na jednu stranu papiera veľkosti A4.

**Bezokr. kopírov.:**

Umožňuje kopírovať bez okrajov. Obrázok sa mierne zväčší, aby sa z hrán papiera odstránili okraje. V nastavení **Rozťahnutie** vyberte, o koľko chcete zväčšiť.

**Ods. vš. nast.:**

Obnovenie predvolených nastavení kopírovania.

# Skenovanie

## Skenovanie pomocou ovládacieho panelu

Naskenované obrazy môžete odoslať z ovládacieho panela tlačiarne na nasledujúce ciele.

### Počítač

Naskenovaný obraz môžete uložiť do počítača pripojeného k tlačiarne. Pred skenovaním na inštalujte do počítača aplikáciu Epson Scan 2 a Epson Event Manager.

### Cloud

Naskenované obrazy môžete poslať do cloudových služieb. Pred skenovaním urobte nastavenia v službe Epson Connect.

### WSD

Naskenovaný obraz môžete pomocou funkcie WSD uložiť do počítača pripojeného k tlačiarne. Ak používate systém Windows 7/Windows Vista, pred skenovaním je potrebné na počítači urobiť nastavenia funkcie WSD.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie do počítača (Event Manager)” na strane 124
- ➔ „Skenovanie do cloudu” na strane 128
- ➔ „Skenovanie pomocou funkcie WSD” na strane 130

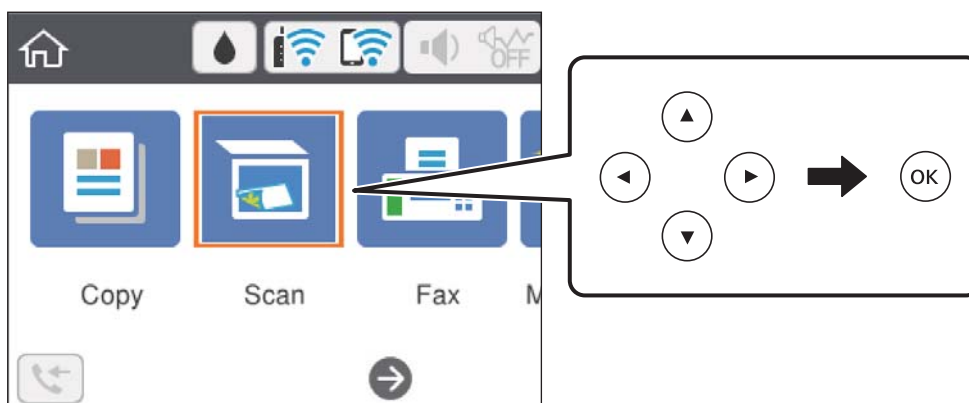
## Skenovanie do počítača (Event Manager)


### Poznámka:

Pred skenovaním na inštalujte do počítača aplikáciu Epson Scan 2 a Epson Event Manager.

1. Vložte originály.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Skenov..**



Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲▼◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



3. Vyberte možnosť **Počítač**.
4. Vyberte počítač, do ktorého sa majú naskenované obrázky uložiť.
  - Ak sa zobrazí obrazovka **Vyberte Počítač**, zvolte z obrazovky počítač.
  - Ak sa zobrazí obrazovka **Skenovať do počítača** a počítač už je zvolený, uistite sa, či je zvolený správny počítač. Ak nie, vyberte možnosť  a zvolte počítač znova.

**Poznámka:**

- Keď je tlačiareň pripojená k sieti, môžete vybrať počítač, do ktorého chcete uložiť naskenovaný obraz. Na ovládacom paneli tlačiarne môžete zobraziť až 20 počítačov. Ak nastavíte položku **Network Scan Name (Alphanumeric)** v aplikácii Epson Event Manager, zobrazuje sa na ovládacom paneli.

5. Pomocou  zvolíte, ako chcete naskenovaný obraz uložiť do počítača.
  - Uložiť ako JPEG: uloží naskenovaný obrázok vo formáte JPEG.
  - Uložiť ako PDF: uloží naskenovaný obrázok vo formáte PDF.
  - Priložiť k e-mailu: spustí e-mailového klienta na vašom počítači a potom obrázok automaticky pripojí k e-mailu.
  - Podľa vlast. nastav.: uloží naskenovaný obraz pomocou nastavení v aplikácii Epson Event Manager. Môžete zmeniť nastavenia skenovania, ako je napríklad veľkosť skenovania, priečinok uloženia alebo formát uloženia.
6. Stlačte tlačidlo .

**Súvisiace informácie**

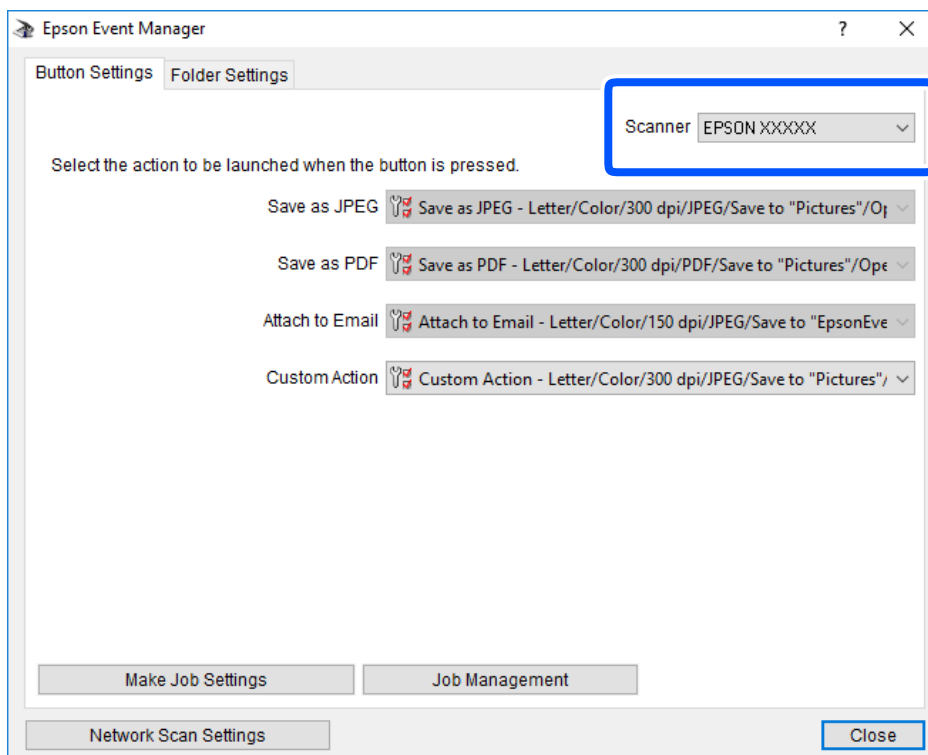
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 58

## Vytvorenie vlastných nastavení v aplikácii Epson Event Manager

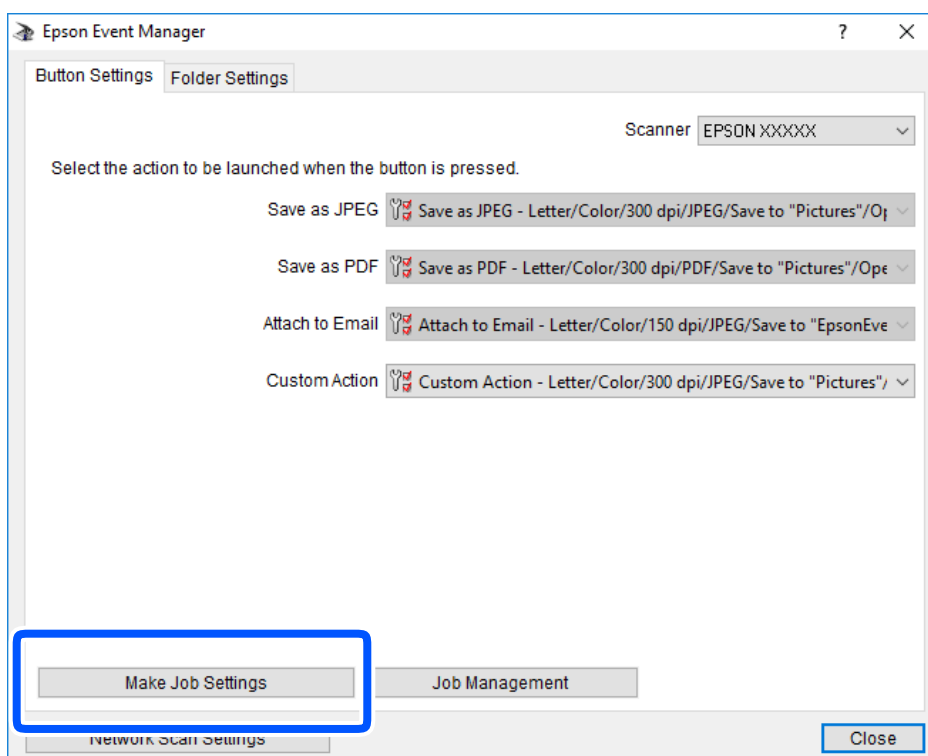
Môžete vytvoriť nastavenia skenovania pre funkciu **Podľa vlast. nastav.** v aplikácii Epson Event Manager. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi pre Epson Event Manager.

1. Spustíte aplikáciu Epson Event Manager.

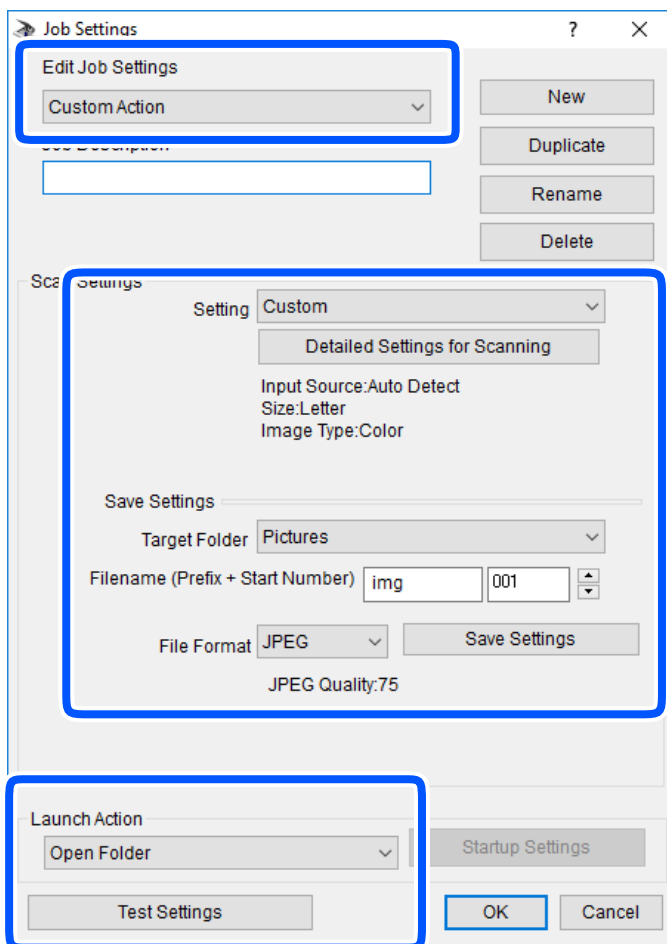
2. Zaistite, aby bol skener zvolený pre položku **Scanner** na karte **Button Settings** na hlavnej obrazovke.



3. Kliknite na položku **Make Job Settings**.



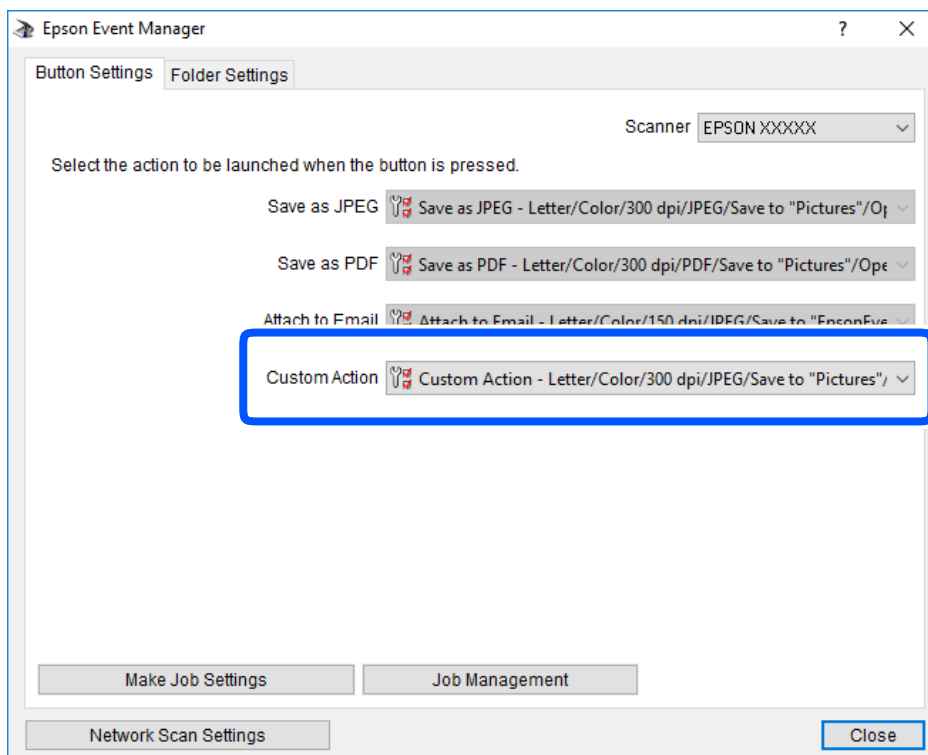
4. Na obrazovke **Job Settings** urobte nastavenia skenovania.



- Edit Job Settings: Vyberte položku **Custom Action**.
- Setting: Skenovanie pomocou najlepších nastavení pre vybraný typ originálu. Kliknite na položku **Detailed Settings for Scanning** a nastavte položky pre ukladanie naskenovaného obrazu, ako sú napríklad rozlíšenie alebo farba.
- Target Folder: Vyberte priečinok uloženia naskenovaného obrazu.
- Filename (Prefix + Start Number): Zmeňte nastavenia názvu súboru, ktorý sa bude ukladať.
- File Format: Vyberte formát uloženia.
- Launch Action: Vyberte úkon pri skenovaní.
- Test Settings: Spustí testovacie skenovanie pomocou aktuálnych nastavení.

5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite na hlavnú obrazovku.

6. Zaistite, aby bola položka **Custom Action** vybraná v zozname **Custom Action**.



7. Kliknutím na položku **Close** zatvorte aplikáciu Epson Event Manager.

## Skenovanie do cloudu

Naskenované obrázky môžete poslať do cloudových služieb. Pred použitím tejto funkcie urobte nastavenia pomocou aplikácie Epson Connect. Podrobnosti nájdete na webovej stránke Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

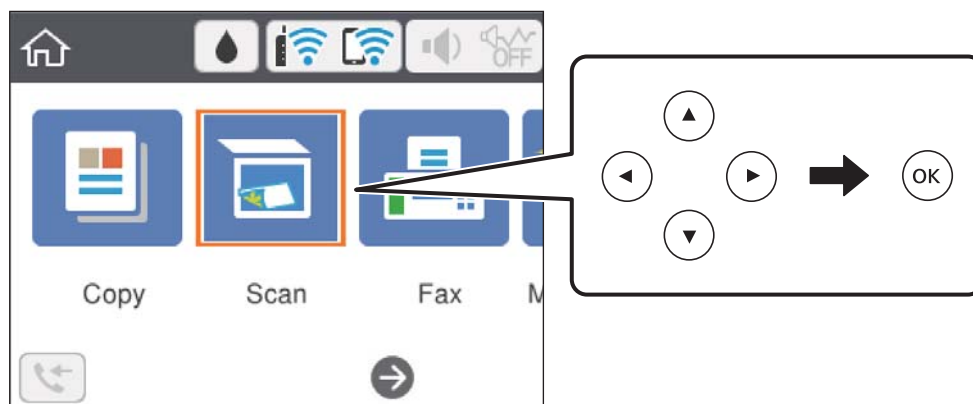
<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

1. Nezabudnite urobiť nastavenia pomocou aplikácie Epson Connect.
2. Vložte originály.



3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Skenov.**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



4. Vyberte možnosť **Cloud**.
5. Vyberte **+** vo vrchnej časti obrazovky a potom vyberte cieľ.
6. Nastavte položky na karte **Skenov.**, ako je napríklad formát ukladania.
7. Vyberte položku **Rozšírené nastavenia** a potom skontrolujte nastavenia a v prípade potreby ich zmeňte.
8. Vyberte kartu **Skenov.** a potom stlačte tlačidlo **◇**.

#### Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 58

## Možnosti základnej ponuky na skenovanie do cloudu

#### Poznámka:

*Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.*

ČB/Farba:

Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobielo.

JPEG/PDF:

Umožňuje vybrať formát, v ktorom sa má uložiť naskenovaný obraz.

## Možnosti rozšírenej ponuky na skenovanie do cloudu

#### Poznámka:

*Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.*

Ob. sken.:

- Oblasť skenovania:

Vyberte veľkosť skenovania. Ak chcete pri skenovaní orezať prázdne miesto okolo textu alebo obrázka, vyberte možnosť **Automaticky orezať**. Ak chcete skenovať v maximálnej oblasti skenovania, ktorou disponuje súčasť sklo skenera, vyberte možnosť **Max. oblasť**.

- Orientácia originálu:

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Typ dokumentu:

Umožňuje vybrať typ originálu.

Hustota:

Umožňuje vybrať kontrast naskenovaného obrazu.

Ods. vš. nast.

Obnovenie predvolených nastavení skenovania.

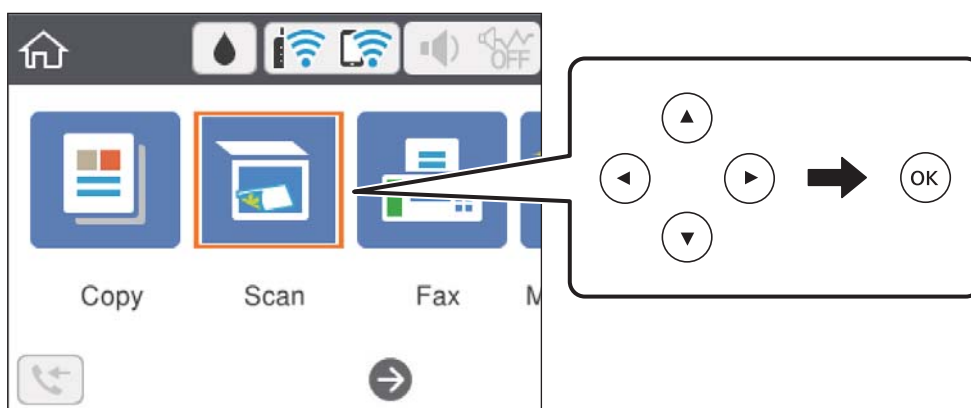
## Skenovanie pomocou funkcie WSD

**Poznámka:**

- Táto funkcia je dostupná len pre počítače so systémom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Ak používate systém Windows 7/Windows Vista, počítač musíte vopred nastaviť pomocou tejto funkcie.

1. Vložte originály.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Skenov.**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



3. Vyberte možnosť **WSD**.
4. Vyberte počítač.
5. Stlačte tlačidlo ◊.

## Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 58

## Nastavenie portu WSD

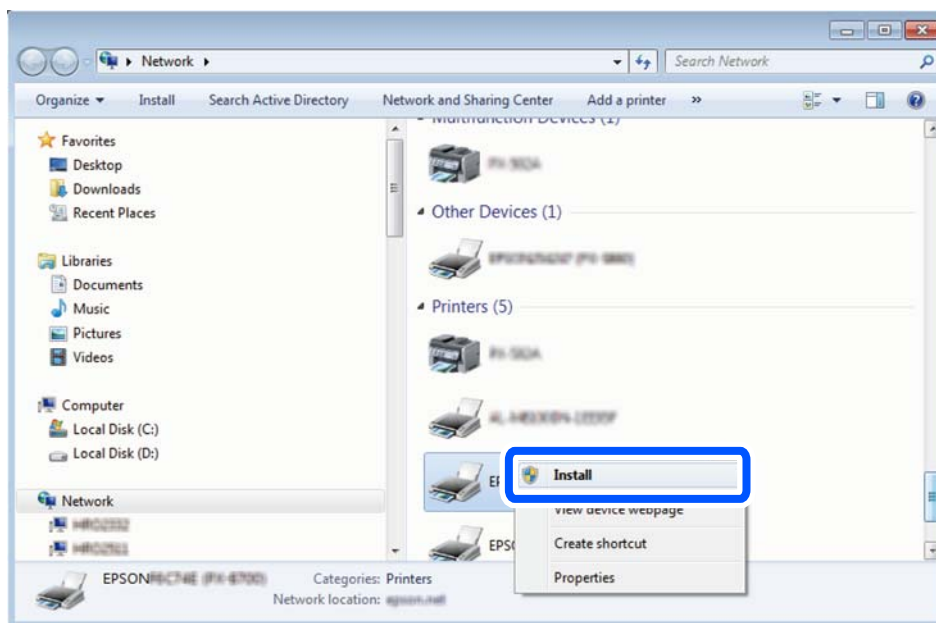
V tejto časti je vysvetlené, ako nastaviť port WSD pre systém Windows 7/Windows Vista.

### Poznámka:

V systéme Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 je port WSD nastavený automaticky.

Pri nastavovaní portu WSD je potrebné nasledujúce.

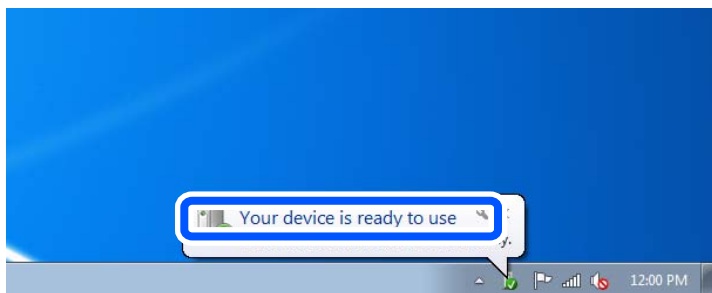
- Tlačiareň a počítač sú pripojené k sieti.
  - V počítači je nainštalovaný ovládač tlačiarne.
1. Zapnite tlačiareň.
  2. Na počítači kliknite na tlačidlo Štart a potom kliknite na položku **Sieť**.
  3. Kliknite na ikonu tlačiarne pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **Nainštalovať**.  
Keď sa zobrazí obrazovka **Riadenie používateľských kont**, kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.  
Kliknite na tlačidlo **Odinštalovať** a začnite znova, ak sa zobrazí obrazovka **Odinštalovať**.



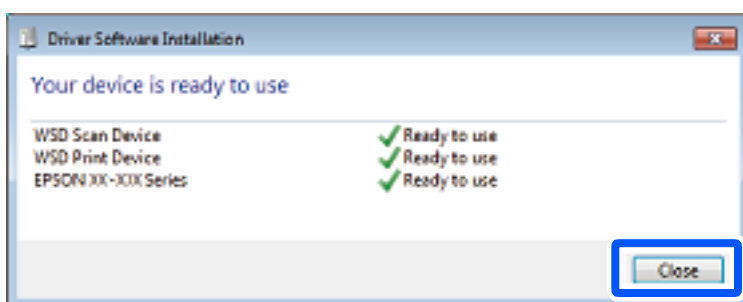
### Poznámka:

Na obrazovke siete sa zobrazuje názov tlačiarne nastavený v sieti a názov modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)).  
Názov tlačiarne nastavený v sieti môžete overiť na ovládacom paneli tlačiarne, prípadne vytlačením hárka stavu siete.

4. Kliknite na možnosť **Zariadenie je pripravené na používanie**.



5. Skontrolujte hlásenie a potom kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.



6. Otvorte obrazovku **Zariadenia a tlačiarne**.

- Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk (alebo Hardvér) > Zariadenia a tlačiarne**.

- Windows Vista

Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Tlačiarne**.

7. Skontrolujte, či je zobrazená ikona s názvom tlačiarne.

Keď používate port WSD, vyberte názov tlačiarne.

---

## Skenovanie z počítača

### Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2

Môžete skenovať pomocou ovládača skenera „Epson Scan 2“. Vysvetlenie každej položky nastavenia nájdete v pomocníkovi programu Epson Scan 2.

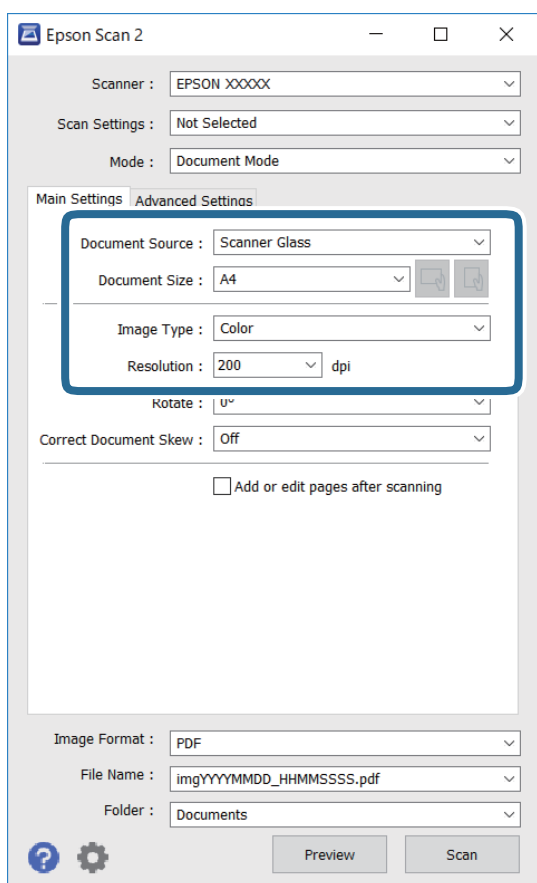
#### Súvisiace informácie

- ➔ [„Aplikácia na skenovanie dokumentov a obrázkov \(Epson Scan 2\)” na strane 180](#)


## Skenovanie dokumentov (Režim dokumentov)

Pomocou režimu **Režim dokumentov** v aplikácii Epson Scan 2 môžete skenovať originály pomocou podrobných nastavení, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty.

1. Vložte originály.  
**Poznámka:**  
*Ak chcete skenovať viac originálov, položte ich do ADF.*
2. Spustíte aplikáciu Epson Scan 2.
3. Vyberte položku **Režim dokumentov** v zozname **Režim**.
4. Na karte **Hlavné nastavenia** vykonajte nasledujúce nastavenia.



- Zdroj dokumentu: Vyberte zdroj, v ktorom sú originály položené.
- Veľkosť dokumentu: Vyberte veľkosť položeného originálu.

- Tlačidlá  (orientácia originálu): Vyberte nastavenie originálu, ktorý vkladáte. V závislosti od veľkosti originálu môže byť táto položka nastavená automaticky a nedá sa zmeniť.
- Typ obrázka: Vyberte farbu pre uloženie naskenovaného obrazu.
- Rozlíšenie: Vyberte rozlíšenie.

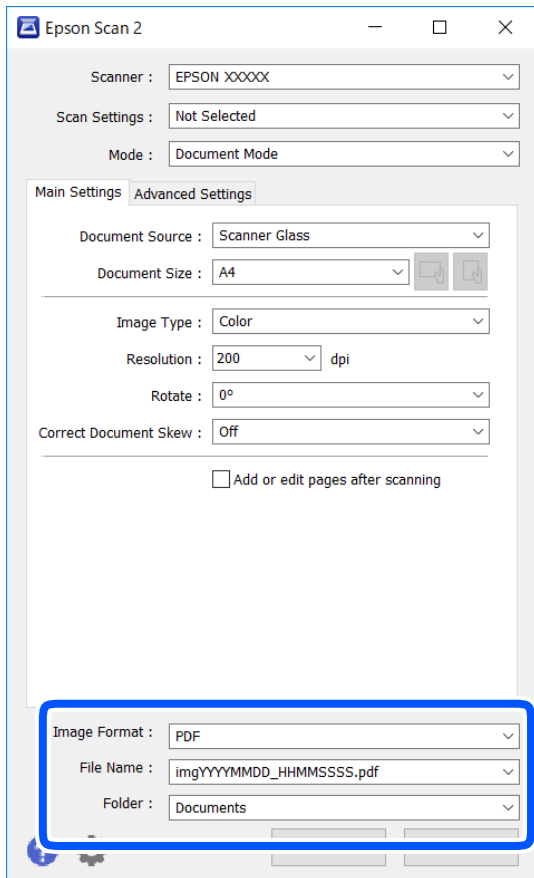
5. Podľa potreby urobte ostatné nastavenia skenovania.

- Ukážku skenovaného obrazu môžete zobrazíť kliknutím na tlačidlo **Ukážka**. Otvorí sa okno s ukážkou a zobrazí sa ukážka obrazu.  
Keď robíte ukážku pomocou ADF, originál sa vysunie z ADF. Znova vložte originál.
- Na karte **Rozšírené nastavenia** môžete robiť podrobné nastavenia úpravy obrazu, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty, ako sú napríklad nasledujúce.
  - Odstrániť pozadie: Môžete odstrániť pozadie originálov.
  - Vylepšenie textu: Môžete urobiť rozmazané písmená originálu zreteľné a ostré.
  - Auto Segmentácia Oblasť: Môžete urobiť písmená zreteľné a obrazy hladšie, keď sa robí čierne-biele skenovanie pri dokumente, ktorý obsahuje obrázky.
  - Vylepšenie farby: Môžete vylepšiť farbu určenú pre skenovaný obraz a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo čiernobiely.
  - Jas: Môžete upraviť jas skenovaného obrazu.
  - Kontrast: Môžete upraviť kontrast skenovaného obrazu.
  - Gama: Môžete upraviť hodnotu Gamma (jas stredného rozsahu) skenovaného obrazu.
  - Hraničná hodnota: Môžete upraviť okraj pre monochrómnu tlač (čiernobiely).
  - Maska rozostrenia: Môžete vylepšiť a zostríť obrisy obrazu.
  - Odrastovanie: Môžete odstrániť vzory moaré (tiene v tvare pavučiny), ktoré sa objavujú, keď sa skenujú tlačene papiera, ako napríklad časopisy.
  - Výplň okrajov: Môžete odstrániť tieň vytvorený okolo naskenovaného obrazu.
  - Výstup Duálny obrázok (len systém Windows): môžete raz naskenovať a uložiť dva obrazy s rozličnými nastaveniami výstupu súčasne.

**Poznámka:**

*Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.*

6. Urobte nastavenia uloženia súboru.



- Formát obrázka: Vyberte v zozname formát uloženia.

Môžete urobiť podrobnejšie nastavenia pre jednotlivé formáty uloženia, okrem formátu BITMAP a PNG. Po zvolení formátu uloženia vyberte v zozname položku **Možnosti**.

- Názov súboru: Overte zobrazený názov ukladaného súboru.

Nastavenia názvu súboru môžete zmeniť tak, že vyberiete v zozname možnosť **Nastavenie**.

- Priečink: Vyberte v zozname priečink, kam sa uloží naskenovaný obraz.

Ak vyberiete v zozname možnosť **Vybrať**, môžete vybrať iný priečink alebo vytvoriť nový priečink.

7. Kliknite na položku **Skenovať**.

### Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 58

## Skenovanie fotografií alebo obrázkov (Režim fotografií)

Pomocou režimu **Režim fotografií** v aplikácii Epson Scan 2 môžete skenovať originály so širokou paletou funkcií nastavenia obrazu, ktoré sú vhodné pre fotografie alebo obrázky.

1. Vložte originály.

Položením viacerých originálov na sklo skenera ich môžete naskenovať všetky súčasne. Zaistite medzi originálmi medzeru aspoň 20 mm.

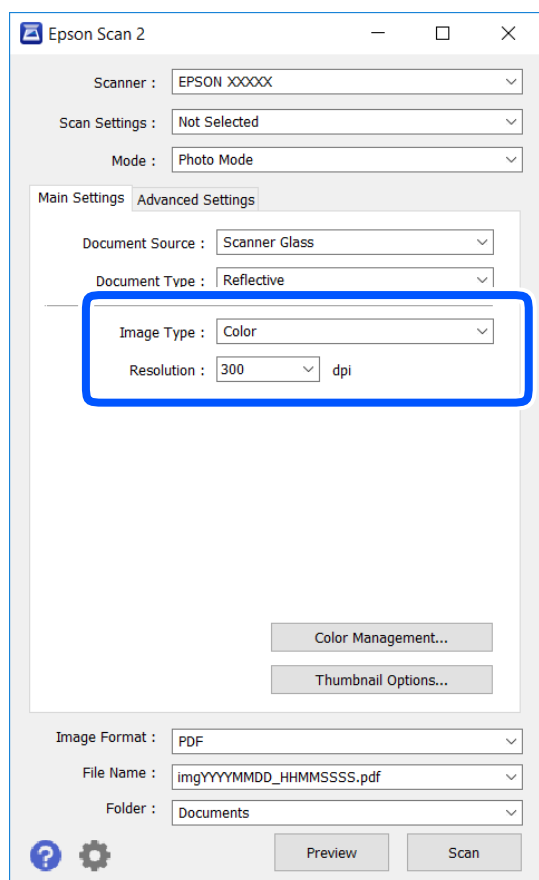
**Poznámka:**

ADF nie je možné používať, keď sa skenuje v režime **Režim fotografií**.

2. Spustíte aplikáciu Epson Scan 2.

3. Vyberte položku **Režim fotografií** v zozname **Režim**.

4. Na karte **Hlavné nastavenia** vykonajte nasledujúce nastavenia.



☐ Typ obrázka: Vyberte farbu pre uloženie naskenovaného obrazu.

☐ Rozlíšenie: Vyberte rozlíšenie.

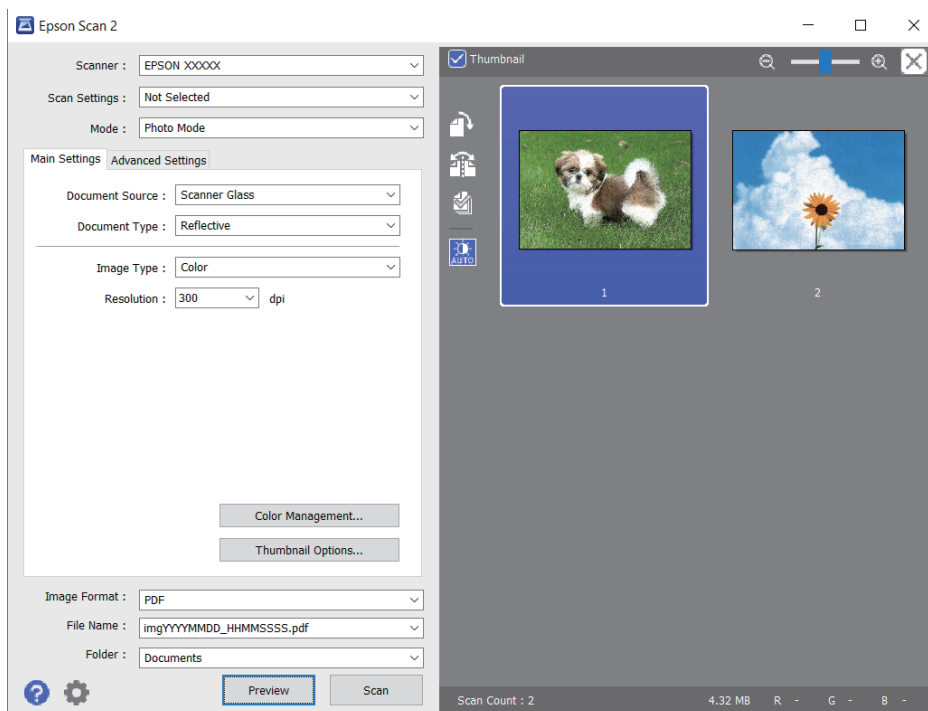
**Poznámka:**

Nastavenie **Zdroj dokumentu** je pevne dané na možnosť **Sklo skenera** a nastavenie **Typ dokumentu** je pevne dané na možnosť **Reflexné mat.** (**Reflexné mat.** znamená originály, ktoré nie sú priehľadné, napríklad obyčajné papiere alebo fotografie.) Tieto nastavenia nemôžete zmeniť.



5. Kliknite na položku **Ukážka**.

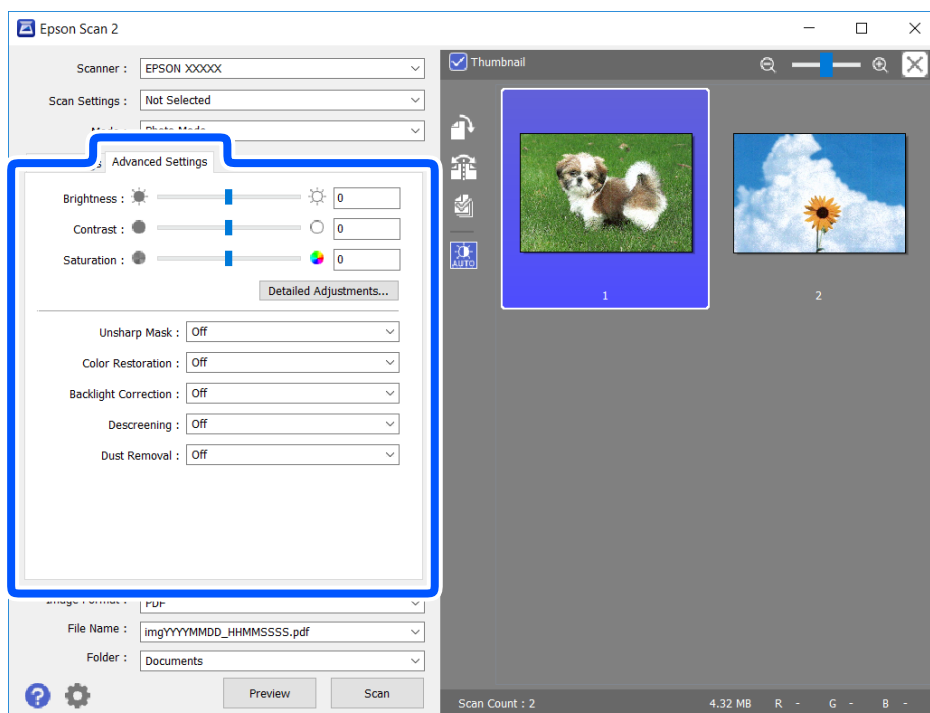
Otvorí sa okno s ukážkou a obrázky v ukážke sú zobrazené ako miniatúry.



**Poznámka:**

Ak chcete zobraziť ukážku celej skenovanej oblasti, zrušte začiarknutie políčka **Miniatúra** vo vrchnej časti okna s ukážkou.

6. Skontrolujte ukážku a podľa potreby urobte nastavenia obrazu na karte **Rozšírené nastavenia**.



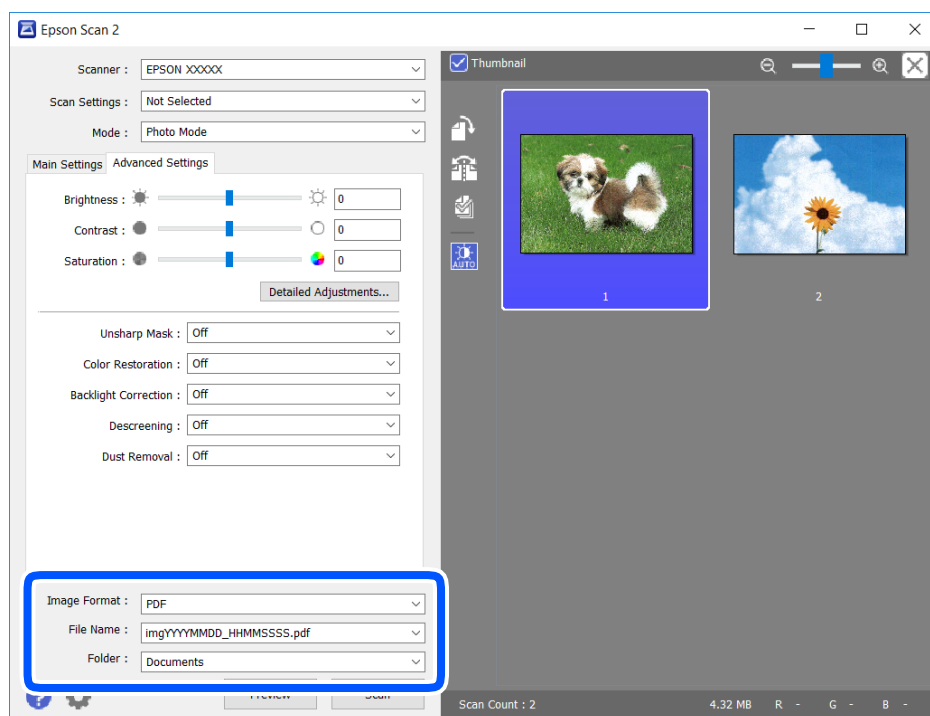
Skenovaný obraz môžete upraviť pomocou podrobných nastavení, ktoré sú vhodné pre fotografie alebo obrázky. Ide napríklad o nasledujúce nastavenia.

- Jas: Môžete upraviť jas skenovaného obrazu.
- Kontrast: Môžete upraviť kontrast skenovaného obrazu.
- Sýtosť: Môžete upraviť sýtosť (živosť farieb) skenovaného obrazu.
- Maska rozostrenia: Môžete vylepšiť a zostriť obrysy skenovaného obrazu.
- Obnova farieb: Môžete opraviť vyblednuté obrázky tak, že im vrátite pôvodné farby.
- Korekcia podsvietenia: Môžete zosvetliť skenované obrázky, ktoré sú kvôli protisvetlu tmavé.
- Odrastovanie: Môžete odstrániť vzory moaré (tiene v tvare pavučiny), ktoré sa objavujú, keď sa skenujú tlačené papiere, ako napríklad časopisy.
- Odstránenie prachu: Môžete odstrániť prach na skenovanom obraze.

**Poznámka:**

- Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.
- V závislosti od originálu nemusí byť naskenovaný obraz upravený správne.
- Keď sa vytvárajú viaceré miniatúry, môžete upraviť kvalitu obrazu pre jednotlivé miniatúry. V závislosti od položiek nastavenia môžete upraviť kvalitu skenovaných obrazov súčasne tak, že vyberiete viac miniatúr.

7. Urobte nastavenia uloženia súboru.



- Formát obrázka: Vyberte v zozname formát uloženia.  
Môžete urobiť podrobnejšie nastavenia pre jednotlivé formáty uloženia, okrem formátu BITMAP a PNG. Po zvolení formátu uloženia vyberte v zozname položku **Možnosti**.
- Názov súboru: Overte zobrazený názov ukladaného súboru.  
Nastavenia názvu súboru môžete zmeniť tak, že vyberiete v zozname možnosť **Nastavenie**.

- Priečink:** Vyberte v zozname priečinkov, kam sa uloží naskenovaný obraz.

Ak vyberiete v zozname možnosť **Vybrať**, môžete vybrať iný priečinok alebo vytvoriť nový priečinok.

- Kliknite na položku **Skenovať**.

### Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 58

---

## Skenovanie z inteligentných zariadení

Epson iPrint je aplikácia, ktorá umožňuje skenovať fotografie a dokumenty z inteligentných zariadení ako smartfón alebo tablet pripojených k tej istej bezdrôtovej sieti ako vaša tlačiareň. Naskenované údaje môžete uložiť do inteligentného zariadenia alebo do cloudových služieb, poslať e-mailom alebo vytlačiť.

Ak spustíte aplikáciu Epson iPrint, keď tlačiareň nie je pripojená k sieti, zobrazí sa hlásenie s pokynmi na pripojenie k tlačiarni. Pripojenie urobte podľa pokynov. Prevádzkové podmienky nájdete na dole uvedenej URL adrese.

<http://epson.sn>



### Inštalácia Epson iPrint

Aplikáciu Epson iPrint môžete nainštalovať do svojho inteligentného zariadenia z nasledujúcej adresy URL alebo kódu QR.

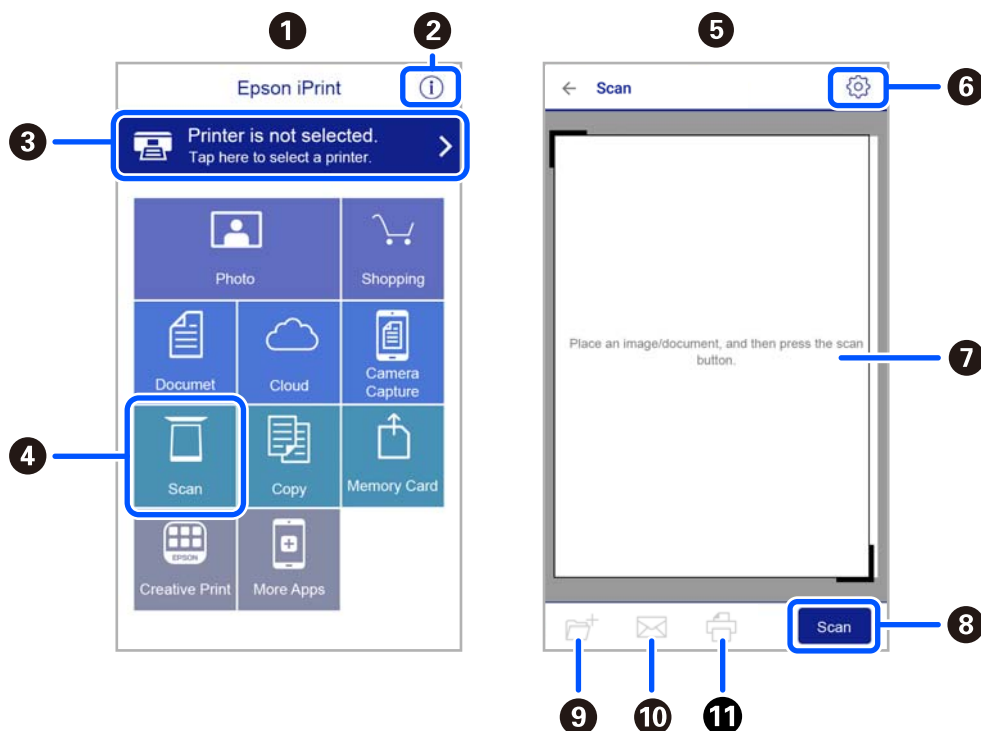
<http://ipr.to/c>



### Skenovanie pomocou aplikácie Epson iPrint

Spustíte aplikáciu Epson iPrint z inteligentného zariadenia a na domovskej obrazovke vyberte položku, ktorú chcete použiť.

Nasledujúce obrazovky sa môžu zmeniť bez upozornenia.



1	Domovská obrazovka po spustení aplikácie.
2	Zobrazí informácie, ako nastaviť tlačiareň, a často kladené otázky.
3	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať tlačiareň a nastaviť ju. Po vybratí tlačiarne ju už druhýkrát nemusíte vybrať.
4	Zobrazí obrazovku skenovania.
5	Keď sa zvolí ponuka skenovania, zobrazí sa obrazovka skenovania.
6	Zobrazí obrazovku, kde môžete vybrať nastavenia, ako napríklad rozlíšenie.
7	Zobrazí naskenované obrázky.
8	Spustí skenovanie.
9	Zobrazí obrazovku, kde môžete naskenované údaje uložiť do inteligentného zariadenia alebo do cloudových služieb.
10	Zobrazí obrazovku, z ktorej môžete naskenované údaje poslať e-mailom.
11	Zobrazí obrazovku, z ktorej môžete naskenované údaje vytlačiť.

# Faxovanie

---

## Pred použitím funkcie faxu

Pred použitím funkcií faxu skontrolujte nasledujúce.

- Tlačiareň, telefónna linka a telefónny prístroj (ak je to potrebné) sú správne pripojené
- Základné nastavenia faxu (Sprievodca nast. faxu) sú urobené
- Ostatné potrebné nastavenia Nastavenia faxu sú urobené

Pokyny k nastaveniam nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“.

### Súvisiace informácie

➔ [„Nastavenia faxu” na strane 75](#)

---

## Odosielanie faxov pomocou tlačiarne

### Zasielanie faxov pomocou ovládacieho panelu

#### Súvisiace informácie

➔ [„Odosielanie faxov pomocou ovládacieho panela” na strane 141](#)

### Odosielanie faxov pomocou ovládacieho panela

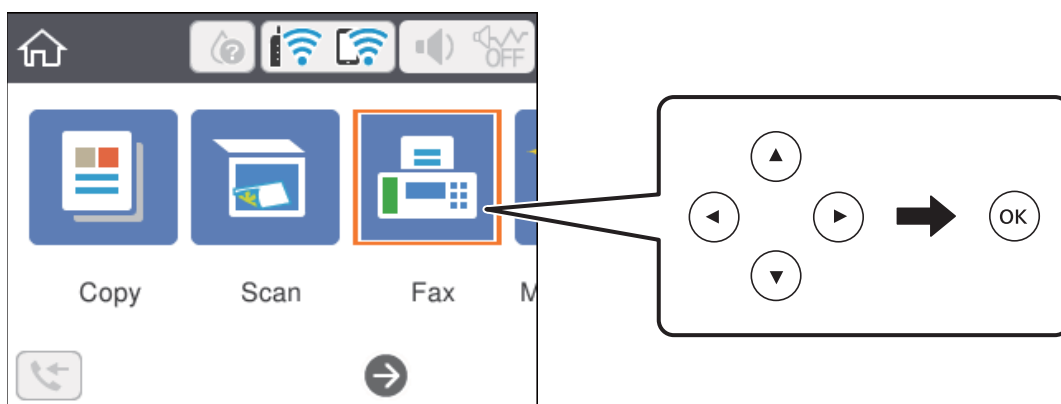
Faxy môžete posielat tak, že zadáte faxové čísla príjemcov na ovládacom paneli.

1. Vložte originály.

Jedným prenosom môžete odoslať až 100 strán; v závislosti od zostávajúcej veľkosti pamäte však nebudete môcť odoslať faxy dokonca s menej ako 100 stranami.

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



3. Stanovte príjemcu.

Jeden čiernobiely fax môžete zaslať až 100 príjemcom. Farebný fax je však možné zasielať naraz len jednému príjemcovi.

- Ručné zadanie: vyberte **Klávesn.**, na zobrazenej obrazovke zadajte faxové číslo a potom vyberte tlačidlo **OK**.

- Ak chcete pridať prestávku počas vytáčania (prestávka vo vytáčaní po dobu troch sekúnd) zadajte pomlčku (-).

- Ak ste nastavili kód pre externý prístup v položke **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného kódu pre externý prístup na začiatku faxového čísla znak „#“ (mriežka).

Poznámka:

Ak nemôžete ručne zadať faxové číslo, položka **Obmedzenia priam. vytáčania** v ponuke **Nastavenia zabezp.** je nastavená na možnosť **Zap.**. Vyberte príjemcov faxu zo zoznamu kontaktov, prípadne z histórie odoslaných faxov.

- Výber zo zoznamu kontaktov: vyberte položku **Kontakty** a vyberte príjemcov, ktorým to chcete poslať. Ak požadovaný príjemca nebol ešte zaregistrovaný v položke **Kontakty**, stlačením tlačidla + ho zaregistrujete.
- Ak chcete vybrať z histórie odoslaných faxov, vyberte položku **Najnovší** a potom vyberte príjemcu.

**Poznámka:**

Ak chcete odstrániť zadaných príjemcov, vyberte políčko obsahujúce zoznam príjemcov navrchu LCD obrazovky, vyberte príjemcu zo zoznamu a potom stlačte tlačidlo OK.

4. Vyberte kartu **Nastavenia faxu** a potom podľa potreby vykonajte nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob zasielania.

5. Stlačením tlačidla ◊ odošlete fax.

6. Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

**Poznámka:**

- Ak je faxové číslo obsadené alebo sa vyskytne problém, tlačiareň automaticky po jednej minúte vytočí číslo znovu.

- Pre zrušenie zasielania stlačte tlačidlo ⓧ.

- Odoslanie farebného faxu trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Keď tlačiareň zasiela farebný fax, nemôžete používať ostatné funkcie.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Správa kontaktov” na strane 63
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 58
- ➔ „Možnosti ponuky pre faxovanie” na strane 149

## Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia

Fax môžete zaslať pomocou vytočenia pripojeného telefónu, ak si želáte pred zaslaním faxu uskutočniť telefónom hlasový hovor, alebo ak sa faxový prístroj príjemcu neprepína na fax automaticky.

1. Vložte originály.  
V rámci jedného prenosu môžete zaslať až 100 stránok.
2. Zdvihnite slúchadlo pripojeného telefónu, a potom vytočte pomocou telefónu faxové číslo príjemcu.  
**Poznámka:**  
*Keď príjemca zdvihne telefón, môžete s ním hovoriť.*
3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
4. Vyberte kartu **Nastavenia faxu** a potom podľa potreby vykonajte nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob zasielania.
5. Ak počujete faxový tón, stlačte tlačidlo ◊, a potom zložte slúchadlo.  
**Poznámka:**  
*Po vytočení čísla pomocou pripojeného telefónu trvá zaslanie faxu dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Počas zasielania faxu nemôžete používať ostatné funkcie.*
6. Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 58
- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 149

## Rôzne spôsoby zasielania faxov

### Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielych dokumente (Priame odoslanie)” na strane 144
- ➔ „Odosielanie čiernobielych faxov v určenej dennej dobe (Odoslať fax neskôr)” na strane 144
- ➔ „Zaslanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou podávača ADF (Kon. sken. (ADF))” na strane 145

## Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente (Priame odoslanie)

Pri zasielaní čiernobieleho faxu sa naskenovaný dokument dočasne uloží v pamäti tlačiarne. Preto môže zasielanie veľkého počtu strán vyvolať nedostatok pamäti a zastaviť zasielanie faxu. Aby ste sa tomu vyhli, zapnite funkciu **Priame odoslanie**. Zaslanie faxu však trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a odosiela. Túto funkciu môžete použiť len v prípade jediného príjemcu.

1. Vložte originály.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Stanovte príjemcu.
4. Vyberte položku **Nastavenia faxu** a potom vyberte položku **Priame odoslanie**, ktorú nastavte na možnosť **Zap..**  
Môžete aj podľa potreby urobiť nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob zasielania.
5. Odosielanie faxu.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Umiestnenie originálov” na strane 58](#)
- ➔ [„Odosielanie faxov pomocou ovládacieho panela” na strane 141](#)
- ➔ [„Nastavenia faxu” na strane 149](#)

## Odosielanie čiernobielych faxov v určenej dennej dobe (Odoslať fax neskôr)

Fax môžete zaslať v stanovený čas. Po stanovení času zaslania faxu je možné zasielať len čiernobiele faxy.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Stanovte príjemcu.  
[„Príjemca” na strane 149](#)
3. Vyberte kartu **Nastavenia faxu** a potom vyberte položku **Odoslať fax neskôr**.
4. Zvolením políčka **Odoslať fax neskôr** to nastavte na možnosť **Zap..**
5. Vyberte políčko **Čas**, zadajte čas odoslania faxu, a potom vyberte tlačidlo **OK**.
6. Zvolením tlačidla **Hotovo** použijete nastavenia.  
Môžete aj podľa potreby urobiť nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob zasielania.



7. Odosielanie faxu.

**Poznámka:**

Nemôžete odoslať iný fax, kým sa v určenom čase neodošle fax. Ak chcete odoslať iný fax, je potrebné zrušiť plánovaný fax zvolením položky **Fax** na hlavnej obrazovke. Potom ho odstráňte.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 58
- ➔ „Odosielanie faxov pomocou ovládacieho panela” na strane 141
- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 149

## Zaslanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou podávača ADF (Kon. sken. (ADF))

Odosielanie faxov ukladaním originálov po jednom, prípadne ukladaním faxov podľa veľkosti, ich môžete odoslať ako jeden dokument v ich pôvodnej veľkosti.

Ak do podávača ADF umiestnite dokumenty s rozdielnou veľkosťou, všetky originály sa pošlú vo veľkosti najväčšieho spomedzi nich. Ak chcete originály odoslať v pôvodných veľkostiach, neumiestňujte originály rôznych veľkostí.

1. Umiestnite prvú dávku originálov rovnakej veľkosti.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.  
  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Stanovte príjemcu.
4. Vyberte položku **Nastavenia faxu** a potom vyberte položku **Kon. sken. (ADF)**, ktorú nastavte na možnosť **Zap.**.  
  
Môžete aj podľa potreby urobiť nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob zasielania.
5. Stlačte tlačidlo ◊ (**Odoslať**).
6. Keď sa skončí skenovanie prvej skupiny originálov a na ovládacom paneli sa zobrazí hlásenie s výzvou, či chcete skenovať ďalšiu skupinu originálov, vyberte možnosť **Áno**, vložte ďalšie originály a potom stlačte tlačidlo ◊.

**Poznámka:**

Ak sa tlačiarne nedotknete po dobu 20 sekúnd po výzve na nastavenie ďalších originálov, tlačiareň zastaví ukladanie a začne dokument zasielať.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 58
- ➔ „Odosielanie faxov pomocou ovládacieho panela” na strane 141
- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 149

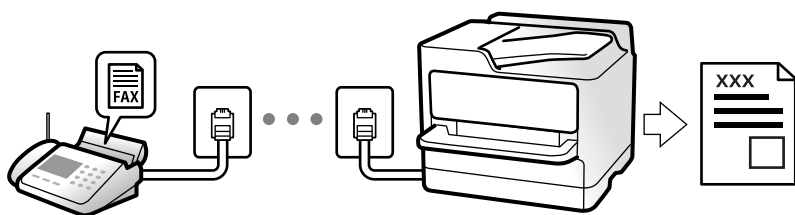
## Prijímanie faxov na tlačiarňi

Ak je tlačiareň pripojená k telefónnej linke a pomocou funkcie Sprievodca nast. faxu boli urobené základné nastavenia, môžete prijímať faxy.

Sú dva spôsoby prijímania faxov.

- Prijatie prichádzajúceho faxu
- Prijatie faxu zavolaním (vyžiadanie prijatia)

Prijaté faxy sa vytlačia v prvotných nastaveniach tlačiarne.



Ak chcete skontrolovať stav nastavení faxu, môžete vytlačiť **Zoz. nast. faxu** cez ponuku **Fax** >  (Viac) > **Faxová správa** > **Zoz. nast. faxu**.

Nastavenia urobte podľa informácií uvedených v časti „Súvisiace informácie“.

### Súvisiace informácie

➔ „Vytvorenie jednotlivých nastavení pre funkcie faxu na tlačiarňi“ na strane 80

## Prijímanie prichádzajúcich faxov

Sú dve možnosti v položke **Režim príjmu**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Využitie režimu Aut.“ na strane 146
- ➔ „Využitie režimu Ručne“ na strane 147

### Využitie režimu Aut.

Tento režim umožňuje používať linku na nasledujúce účely.



- Používanie linky len na faxové účely (externý telefón nie je potrebný)
- Používanie linky hlavne na faxovanie a občas na telefonovanie

### Prijímanie faxov bez externého telefónneho zariadenia

Tlačiareň automaticky prepína na prijímanie faxov, ak bolo urobené nastavenie počtu zazvonení v položke **Prevziať po zvonení**.

### Prijímanie faxov s externým telefónnym zariadením

Tlačiareň s externým telefónnym zariadením funguje nasledovne.

- Keď odkazovač odpovie počtom zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
  - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: odkazovač dokáže prijať hlasové hovory a nahráť hlasové správy.
- Keď zdvihnete slúchadlo v rámci počtu zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
  - Ak je zvonenie pre fax: môžete prijať fax pomocou rovnakého postupu, ako v režime **Ručne**. Na hlavnej obrazovke tlačiarne vyberte položku **Fax**, stlačením tlačidla  vyberte príjem faxu a stlačte tlačidlo . Potom zaveste slúchadlo.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: môžete hovor prijať ako zvyčajne.
- Ak zvonenie prestane a tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov:
  - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň začne prijímať faxy.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: nemôžete hovor prijať. Požiadajte danú osobu, aby vám zavolala.

**Poznámka:**

Nastavte zvonenia na odpovedanie pre odpovedač na nižší počet, než je počet nastavený v položke **Prevziať po zvonení**. Inak nebude môcť odkazovač prijať hlasové hovory, aby nahrával hlasové správy. Podrobnosti o nastavení odkazovača nájdete v návode k odkazovaču.

**Súvisiace informácie**

➔ „Využitie režimu Ručne” na strane 147



## Využitie režimu Ručne

Tento režim je určený najmä na telefonovanie, ale slúži aj na faxovanie.

**Prijímanie faxov**

Keď telefón zazvoní, môžete prijať zvonenie ručne zodvihnutím slúchadla.

- Keď počujete faxový signál (prenos):

Na hlavnej obrazovke tlačiarne vyberte položku **Fax**, stlačením tlačidla  vyberte príjem faxu a stlačte tlačidlo . Potom zaveste slúchadlo.

- Ak je zvonenie pre hlasový hovor:

Môžete prijať telefón ako zvyčajne.

**Prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu**

Keď je nastavená funkcia **Vzdialený príjem**, môžete faxy prijímať zadaním položky **Kód spustenia**.

Keď telefón zazvoní, zdvihnite slúchadlo. Ak počujete faxový tón, navoľte dvojcifernú položku **Kód spustenia** a potom zaveste slúchadlo.

## Prijímanie faxov zavolaním

Vytočením faxového čísla môžete prijímať faxy uložené na inom faxovom prístroji.

**Súvisiace informácie**


➔ „Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Prijať na vyžiadanie)” na strane 148

## Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Prijat' na vyžiadanie)

Vytočením faxového čísla môžete prijímať faxy uložené na inom faxovom prístroji. Túto funkciu môžete využiť na prijatie dokumentu z informačnej služby faxov. Ak má informačná služba faxov funkciu zvukového sprievodu, podľa ktorého je potrebné postupovať pri prijímaní dokumentu, túto funkciu nemôžete používať.


### Poznámka:

Na získanie dokumentu z faxovej informačnej služby, ktorá používa funkciu hlasových pokynov, jednoducho vytočte faxové číslo cez pripojený telefón a obsluhujte telefón a tlačiareň podľa hlasových pokynov.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
2. Vyberte možnosť  (Viac).
3. Zvolením položky **Prijat' na vyžiadanie** to nastavte na možnosť **Zap.** a potom vyberte tlačidlo **Zatvoriť**.
4. Zadaťte faxové číslo.

### Poznámka:

Keď je položka **Nastavenia zabezp.** > **Obmedzenia priam. vytáčania** nastavená na možnosť **Zap.**, príjemcov faxov môžete vybrať iba zo zoznamu kontaktov alebo z histórie odoslaných faxov. Faxové číslo nemôžete zadať manuálne.

5. Stlačte tlačidlo .

### Súvisiace informácie






➔ „Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 143

➔ „Viac” na strane 150

---

## Používanie ostatných faxových funkcií

### Manuálna tlač faxového hlásenia

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá     a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť  (Viac).
3. Vyberte možnosť **Faxová správa**.
4. Vyberte, ktoré hlásenie chcete vytlačiť, a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

### Poznámka:

Formát hlásenia môžete zmeniť. Na domovskej obrazovke vyberte položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia správy**, a potom zmeňte nastavenie **Pridať obrázok do správy** alebo **Formát správy**.

### Súvisiace informácie

➔ „Viac” na strane 150

➔ „Ponuka Nastavenia správy” na strane 88

## Možnosti ponuky pre faxovanie

### Príjemca

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej:

#### Fax > Príjemca

Kontakty	Zo zoznamu kontaktov vyberte príjemcu. Kontakt môžete tiež pridať alebo upraviť.
Najnovší	Z histórie odoslaných faxov vyberte príjemcu. Do zoznamu kontaktov môžete tiež pridať príjemcu.
Klávesn.	Faxové číslo zadajte manuálne.

### Nastavenia faxu

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej:

#### Fax > Nastavenia faxu

##### Nast. skenov.

Rozlíšenie	Umožňuje vybrať rozlíšenie odosielaného faxu. Ak vyberiete vyššie rozlíšenie, množstvo údajov bude väčšie a odoslanie faxu môže dlhšie trvať.
Hustota	Umožňuje nastaviť hustotu odosielaného faxu. Pomocou + bude intenzita tmavšia a pomocou - svetlejšia.
Kon. sken. (ADF)	Odosielanie faxov ukladaním originálov po jednom, prípadne ukladaním faxov podľa veľkosti, ich môžete odoslať ako jeden dokument v ich pôvodnej veľkosti. Pozrite súvisiace informácie ďalej v tejto téme.
Veľkosť orig. (sklo)	Vyberte veľkosť a orientáciu originálu, ktorý ste umiestnili na súčasť sklo skenera.
Režim farieb	Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobielo.

##### Nastavenia posielania faxu


Priame odoslanie	Odosielanie čiernobieleho faxu počas skenovania originálov. Pretože skenované originály sa pri odosielaní veľkého objemu stránok neukladajú dočasne v pamäti tlačiarne, môžete predchádzať chybám tlačiarne kvôli nedostatku pamäte. Majte na pamäti, že pri používaní tejto funkcie sa predlžuje potrebný čas. Pozrite súvisiace informácie ďalej v tejto téme.  Túto funkciu nemôžete použiť, ak fax posielate viacerým príjemcom.
Odoslať fax neskôr	Umožňuje odoslať fax v určenú dobu. Pri používaní tejto možnosti je dostupný iba čiernobiely fax. Pozrite súvisiace informácie ďalej v tejto téme.

<p>Pridať infor. o odosielat.</p>	<p><input type="checkbox"/> Pridať infor. o odosielat.</p> <p>Vyberte miesto, kam chcete vložiť údaje hlavičky (meno odosielateľa a číslo faxu) v dochádzajúcom faxe, prípadne vyberte možnosť nezahrnúť údaje.</p> <p>– <b>Vypnúť:</b> ak chcete fax odoslať bez údajov hlavičky.</p> <p>– <b>Mimo obrazu:</b> ak chcete odoslať fax s údajmi hlavičky vo vrchnom bielom okraji faxu. Tým zabránite tomu, aby hlavička prekryvala naskenovaný obraz, ale fax doručený u príjemcu môže byť vytlačený na dvoch stranách. Závisí to od veľkosti originálov.</p> <p>– <b>V obraze:</b> ak chcete fax odoslať s údajmi hlavičky približne 7 mm pod vrchným okrajom naskenovaného obrazu. Hlavička môže prekryvať obraz, ale fax doručený u príjemcu nebude rozdelený na dva dokumenty.</p> <p><input type="checkbox"/> Hlavička faxu</p> <p>Vyberte hlavičku pre príjemcu. Ak chcete použiť túto funkciu, je ešte potrebné zaregistrovať viaceré hlavičky.</p> <p><input type="checkbox"/> Ďalšie informácie</p> <p>Vyberte informáciu, ktorú chcete pridať. Môžete vybrať niektorú z položiek <b>Vaše telefónne číslo</b> a <b>Zoznam cieľov</b>.</p>
<p>Správa o prenose</p>	<p>Vytlačí záznam o prenose po odoslaní faxu.</p> <p><b>Tlač pri chybe</b> Vytlačí záznam len pri výskyte chyby.</p>

### Súvisiace informácie

- ➔ „Zaslanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou podávača ADF (Kon. sken. (ADF))” na strane 145
- ➔ „Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielych dokumente (Priame odoslanie)” na strane 144
- ➔ „Odosielanie čiernobielych faxov v určenej dennej dobe (Odoslať fax neskôr)” na strane 144

## Viac

Vyberte položku  v časti **Fax** na hlavnej obrazovke a zobrazí sa ponuka **Viac**.

<p>Denník prenosov</p>	<p>Môžete si prezerať históriu zaslaných alebo prijatých faxových úloh.</p>
<p>Faxová správa</p>	<p><input type="checkbox"/> Posledný prenos</p> <p>Vytlačí záznam predchádzajúceho faxu, ktorý bol odoslaný alebo prijatý na vyžiadanie.</p> <p><input type="checkbox"/> Zázn.fax</p> <p>Vytlačí správu o prenose. Pomocou nasledujúcej ponuky môžete nastaviť, aby sa tento záznam tlačil automaticky.</p> <p><b>Nastav. &gt; Všeobecné nastavenia &gt; Nastavenia faxu &gt; Nastavenia správy &gt; Automatická tlač zázsn. faxu</b></p> <p><input type="checkbox"/> Zoz. nast. faxu</p> <p>Vytlačí aktuálne nastavenia faxu.</p> <p><input type="checkbox"/> Zápis protokolu</p> <p>Vytlačí podrobný záznam predchádzajúceho odoslaného alebo prijatého faxu.</p>
<p>Prijať na vyžiadanie</p>	<p>Keď je nastavené na možnosť <b>Zap.</b> a zavoláte na faxové číslo odosielateľa, môžete prijímať dokumenty z faxového prístroja odosielateľa. Podrobnosti o prijímaní faxov pomocou funkcie <b>Prijať na vyžiadanie</b> nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.</p> <p>Keď zatvoríte ponuku Fax, nastavenie sa vráti na možnosť <b>Vyp.</b> (predvolené).</p>

Opakovaná tlač prijatých faxov	Prijatý fax môžete vytlačiť znova.
Nastavenia faxu	Slúži na otvorenie ponuky <b>Nastav.</b> > <b>Všeobecné nastavenia</b> > <b>Nastavenia faxu</b> .

### Súvisiace informácie

➔ „Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Prijat' na vyžiadanie)” na strane 148

---

## Možnosti ponuky Používateľské nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### **Nastav.** > **Používateľské nastavenia** > **Fax**

Nastavenia vybrané v tejto ponuke sa používajú ako predvolené nastavenia pri odosielaní faxov. Vysvetlenie položiek nastavenia nájdete v položke **Nastavenia faxu** v ponuke **Fax**.

---

## Zasielanie faxu z počítača

Prostredníctvom pomôcky FAX Utility a ovládača PC-FAX môžete zasielať faxy z počítača.

### *Poznámka:*

- Pred použitím tejto funkcie skontrolujte, či bola nainštalovaná aplikácia FAX Utility a ovládač tlačiarne PC-FAX.*  
*„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 182*  
*„Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)” na strane 182*
- Ak aplikácia FAX Utility nie je nainštalovaná, nainštalujte aplikáciu FAX Utility pomocou programu EPSON Software Updater (aplikácia na aktualizáciu softvéru).*

### Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 184

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 185

## Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Windows)

Tým, že zvolíte fax tlačiarne v ponuke **Tlač** v nejakej aplikácii, ako je napríklad Microsoft Word alebo Excel, môžete priamo prenášať údaje, napríklad vytvorené dokumenty, nákresy a tabuľky spolu s titulným hárkom.

### *Poznámka:*

*V nasledujúcom príklade je použitý program Microsoft Word. Skutočné činnosti sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie, ktorú používate. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k aplikácii.*

1. Pomocou aplikácie vytvorte dokument, ktorý chcete preniesť faxom.
2. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlač**.  
Objaví sa okno **Tlač** danej aplikácie.

3. V časti **Tlačiareň** vyberte položku **XXXXXX (FAX)** (kde XXXXXX je názov vašej tlačiarne) a potom skontrolujte nastavenia odoslania faxu.

Vyberte možnosť **1** v položke **Počet kópií**. Fax nemusí byť prenesený správne, ak vyberiete možnosť **2** alebo viac.

V jednom faxovom prenose môžete odoslať až 100 strán.

4. Kliknite na položku **Vlastnosti tlačiarne** alebo **Vlastnosti**, ak chcete určiť nastavenia **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, alebo **Character Density**.

Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k ovládaču PC-FAX.

5. Kliknite na položku **Tlač**.

**Poznámka:**

*Pri prvom použití pomôcky FAX Utility sa zobrazuje okno na registráciu vašich údajov. Zadaťte potrebné informácie a potom kliknite na tlačidlo **OK**.*

Zobrazí sa obrazovka **Recipient Settings** pomôcky FAX Utility.

6. Keď chcete odoslať ďalšie dokumenty v rovnakom faxovom prenose, začiarknite políčko **Add documents to send**.

Keď v 9. kroku kliknete na tlačidlo **Ďalej**, zobrazí sa nasledujúca obrazovka.

7. Podľa potreby začiarknite políčko **Attach a cover sheet**.

8. Stanovte príjemcu.

Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z položky **PC-FAX Phone Book**:

Ak je príjemca uložený v telefónnom zozname, postupujte nasledovne.

① Kliknite na kartu **PC-FAX Phone Book**.

② Vyberte príjemcu zo zoznamu a kliknite na položku **Add**.

Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z kontaktov v tlačiarne:

Ak je príjemca uložený v kontaktoch v tlačiarne, postupujte nasledovne.

① Kliknite na kartu **Contacts on Printer**.

② Vyberte kontakty zo zoznamu a kliknutím na tlačidlo **Add** pokračujte do okna **Add to Recipient**.

③ Vyberte príjemcu zo zobrazeného zoznamu a kliknite na položku **Edit**.

④ Podľa potreby pridajte osobné údaje, ako sú napríklad **Company/Corp.** a **Title**, a potom sa kliknutím na tlačidlo **OK** vráťte do okna **Add to Recipient**.

⑤ Ak je to potrebné, začiarknutím políčka **Register in the PC-FAX Phone Book** uložte kontakty do položky **PC-FAX Phone Book**.

⑥ Kliknite na tlačidlo **OK**.



- Priame určenie príjemcu (meno, faxové číslo atď.):

Postupujte nasledovne.

- 1 Kliknite na kartu **Manual Dial**.
- 2 Zadajte potrebné údaje.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Add**.

Okrem toho môžete kliknutím na položku **Save to Phone Book** uložiť príjemcu do zoznamu na karte **PC-FAX Phone Book**.

**Poznámka:**

- Ak je položka *Typ linky na tlačiarni nastavená na možnosť PBX a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti *Typ linky v Zákl. nastavenia v príslušnom dole uvedenom prepojení.**
- Ak ste vybrali možnosť **Enter fax number twice** v položke **Optional Settings** na hlavnej obrazovke programu **FAX Utility**, je potrebné znova zadať rovnaké číslo, keď kliknete na položku **Add** alebo tlačidlo **Ďalej**.

Príjemca bude pridaný do zoznamu **Recipient List**, ktorý je zobrazený vo vrchnej časti okna.

9. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

- Ak ste začiarkli políčko **Add documents to send**, podľa ďalej uvedeného postupu pridajte dokumenty v okne **Document Merging**.
  - 1 Otvorte dokument, ktorý chcete pridať a potom vyberte rovnakú tlačiareň (názov faxu) v okne **Tlač**. Dokument sa pridá do zoznamu **Document List to Merge**.
  - 2 Kliknutím na tlačidlo **Ukážka** skontrolujete zlúčený dokument.
  - 3 Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

**Poznámka:**

Nastavenia **Image Quality** a **Color** zvolené pre prvý dokument sa použijú na ostatné dokumenty.

- Ak ste začiarkli políčko **Attach a cover sheet**, stanovte obsah titulného hárka v okne **Cover Sheet Settings**.
  - 1 Vyberte titulný hárak spomedzi šablón v zozname **Cover Sheet**. Majte na pamäti, že nie je k dispozícii funkcia na vytvorenie originálneho titulného hárka ani na pridanie originálneho titulného hárka do zoznamu.
  - 2 Zadajte položky **Subject** a **Message**.
  - 3 Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

**Poznámka:**

Podľa potreby nastavte v položke **Cover Sheet Settings** nasledujúce veci.


- Kliknite na položku **Cover Sheet Formatting**, ak chcete zmeniť poradie položiek na titulnom hárku. V položke **Paper Size** môžete vybrať veľkosť titulného hárka. Môžete vybrať titulný hárak s inou veľkosťou než je prenášaný dokument.
- Kliknite na položku **Font**, ak typ písma používaný na text na titulnom hárku.
- Kliknite na položku **Sender Settings**, ak chcete zmeniť informácie o odosielateľovi.
- Kliknite na položku **Detailed Preview**, ak chcete skontrolovať titulný hárak s predmetom a zadanou správou.

10. Skontrolujte prenášaný obsah a kliknite na tlačidlo **Send**.

Pred prenosom sa uistite, či je meno a faxové číslo príjemcu správne. Kliknite na položku **Preview**, ak chcete zobrazíť ukážku titulného hárka a dokumentu, ktoré prenášate.

Keď sa prenos začne, objaví sa okno so stavom prenosu.

**Poznámka:**

- Ak chcete prenos zastaviť, vyberte údaje a kliknite na tlačidlo **Zrušiť** . Zrušiť môžete aj pomocou ovládacieho panela tlačiarne.
- Ak sa počas prenosu vyskytne chyba, objaví sa okno **Communication error**. Skontrolujte informácie o chybe a preneste znova.
- Obrazovka Fax Status Monitor (predtým spomenutá obrazovka, na ktorej môžete skontrolovať stav prenosu) sa nezobrazuje, ak nie je zvolená možnosť Display Fax Status Monitor During Transmission na obrazovke **Optional Settings** na hlavnej obrazovke programu FAX Utility.

**Súvisiace informácie**

➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 85

## Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Mac OS)

Tým, že vyberiete tlačiareň podporujúcu fax v ponuke **Tlač** v komerčne dostupnej aplikácii, môžete odosielať vytvorené údaje, ako sú napríklad dokumenty, nákresy a tabuľky.

**Poznámka:**

V nasledujúcom príklade je použitý program *Text Edit*, čo je štandardná aplikácia pre systém Mac OS.

1. Vytvorte v aplikácii dokument, ktorý chcete odoslať faxom.
2. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlač**.  
Zobrazí sa okno **Tlač** danej aplikácie.
3. Vyberte svoju tlačiareň (názov faxu) v položke **Názov**, kliknutím na ▼ zobrazte podrobné nastavenia, skontrolujte nastavenia tlače a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
4. Urobte nastavenia jednotlivých položiek.
  - Vyberte možnosť **1** v položke **Počet kópií**. Hoci môžete vybrať aj možnosť **2** alebo viac, odošle sa len 1 kópia.
  - V jednom faxovom prenose môžete odoslať až 100 strán.

**Poznámka:**

Veľkosť strán odosielaných dokumentov je rovnaká ako veľkosť papiera, ktorú môžete faxovať z tlačiarne.


5. V kontextovej ponuke vyberte položku Fax Settings a potom urobte nastavenia jednotlivých položiek. Vysvetlenie jednotlivých položiek nastavenia nájdete v Pomocníkovi k ovládaču PC-FAX.

Kliknutím na  v ľavom dolnom rohu okna otvoríte Pomocníka k ovládaču PC-FAX.

6. Vyberte ponuku Recipient Settings a potom stanovte príjemcu.

- Priame určenie príjemcu (meno, faxové číslo atď.):

Kliknite na položku **Add**, zadajte potrebné údaje a kliknite na položku . Príjemca bude pridaný do zoznamu Recipient List, ktorý je zobrazený vo vrchnej časti okna.


Ak ste vybrali možnosť „Enter fax number twice“ v nastaveniach ovládača PC-FAX, je potrebné znova zadať rovnaké číslo, keď kliknete na položku .

Ak linka faxového pripojenia vyžaduje predponu, zadajte External Access Prefix.

**Poznámka:**

Ak je položka Typ linky na tlačiarni nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti Typ linky v Zákl. nastavenia v príslušnom dole uvedenom prepojení.

- Vyber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z telefónneho zoznamu:

Ak je príjemca uložený v telefónnom zozname, kliknite na . Vyberte príjemcu zo zoznamu a kliknite na položky **Add** > **OK**.

Ak linka faxového pripojenia vyžaduje predponu, zadajte External Access Prefix.

**Poznámka:**

Ak je položka Typ linky na tlačiarni nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti Typ linky v Zákl. nastavenia v príslušnom dole uvedenom prepojení.

7. Skontrolujte nastavenia príjemcu a potom kliknite na tlačidlo **Fax**.

Začne sa odosielať.

Pred prenosom sa uistite, či je meno a faxové číslo príjemcu správne.

**Poznámka:**

- Ak kliknete na ikonu tlačiarne v položke Dock, zobrazí sa obrazovka na kontrolu stavu prenosu. Ak chcete odosielanie zastaviť, kliknite na údaje a potom kliknite na položku **Delete**.
- Ak sa počas prenosu vyskytne chyba, zobrazí sa hlásenie **Sending failed**. Skontrolujte záznamy o prenose na obrazovke **Fax Transmission Record**.
- Dokumenty so zmiešanou veľkosťou papiera sa nemusia odoslať správne.

**Súvisiace informácie**

➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 85

---


## Prijímanie faxov na počítači

Môžete prijímať faxy a ukladať ich vo formáte PDF do počítača pripojenému k tlačiarni. Program FAX Utility je vybavený funkciami zahŕňajúcimi spôsob určenia priečinka, do ktorého sa faxy ukladajú. Pred použitím tejto funkcie nainštalujte program FAX Utility.

**Poznámka:**

- Pred použitím tejto funkcie skontrolujte, či bola nainštalovaná aplikácia FAX Utility a ovládač tlačiarne PC-FAX a či boli urobené nastavenia aplikácie FAX Utility.  
„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 182  
„Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)” na strane 182
- Ak aplikácia FAX Utility nie je nainštalovaná, nainštalujte aplikáciu FAX Utility pomocou programu EPSON Software Updater (aplikácia na aktualizáciu softvéru).

**! Upozornenie:**

- Ak chcete prijať faxy na počítači, položka **Režim príjmu** na ovládacom paneli tlačiarne musí byť nastavená na možnosť **Aut.**
- Počítač nastavený na prijímanie faxov musí byť stále zapnutý. Prijaté dokumenty sú pred ich uložením do počítača uložené do dočasnej pamäte tlačiarne. Ak vypnete počítač, pamäť tlačiarne sa môže zaplniť, pretože tlačiareň nemôže odosielať dokumenty do počítača.
- Na  na domovskej obrazovke je zobrazený počet dokumentov, ktoré boli dočasne uložené do pamäte tlačiarne.
- Na čítanie prijatých faxov je potrebné do počítača nainštalovať prezerač súborov vo formáte PDF, napríklad Adobe Reader.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Nastavenie funkcie Režim príjmu” na strane 81
- ➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 184
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 185

## Ukladanie prichádzajúcich faxov do počítača

Môžete urobiť nastavenia na ukladanie prichádzajúcich faxov do počítača pomocou programu FAX Utility. Nainštalujte do počítača program FAX Utility.

Podrobnosti nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne). Ak sa počas nastavovania zobrazí na obrazovke počítača obrazovka na zadanie hesla, zadajte heslo.

**Poznámka:**

Faxy môžete súčasne prijímať na počítači aj tlačiť na tlačiarňu. Pokyny k nastaveniam nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača aj pre tlač prijatých faxov na tlačiarňu” na strane 84
- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 182

## Zrušenie funkcie ukladania prichádzajúcich faxov do počítača

Ukladanie faxov do počítača môžete zrušiť pomocou programu FAX Utility.

Podrobnosti nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne).

**Poznámka:**

- Ak sú nejaké faxy, ktoré neboli uložené do počítača, nie je možné zrušiť funkciu ukladania faxov do počítača.
- Môžete aj zmeniť nastavenia na tlačiarni. Nastavenia zmeňte podľa informácií uvedených v časti „Súvisiace informácie“.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača pre neprijímanie faxov“ na strane 85
- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)“ na strane 182

## Kontrola nových faxov (Windows)




Po nastavení počítača na ukladanie faxov prijatých tlačiarňou môžete skontrolovať stav spracovania prijatých faxov a existenciu nových faxov pomocou ikony faxu na paneli úloh systému Windows. Po nastavení počítača na zobrazovanie oznámenia o prijatí nových faxov a na systémovej paneli Windows objaví obrazovka s oznámením a môžete skontrolovať nové faxy.

**Poznámka:**

- Prijaté faxové údaje uložené do počítača sa odstránia z pamäte tlačiarne.
- Na prezeranie prijatých faxov uložených ako súbory vo formáte PDF je potrebný program Adobe Reader.

## Používanie ikony faxu na paneli úloh (Windows)

Existenciu nových faxov a stav činnosti môžete skontrolovať pomocou ikony faxu zobrazenej na paneli úloh systému Windows.

1. Skontrolujte ikonu.
  -  : pohotovostný režim.
  -  : kontrola nových faxov.
  -  : import nových faxov dokončený.
2. Kliknite na ikonu pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **View Receiving Fax Record**. Zobrazí sa obrazovka **Receiving Fax Record**.
3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve a potom otvorte prijatý súbor vo formáte PDF.

**Poznámka:**

- Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda\_číslo odosielateľa)
- Keď kliknete na ikonu pravým tlačidlom myši, môžete priečinok s prijatými faxmi otvoriť aj priamo. Podrobnosti nájdete v časti **Optional Settings** v aplikácii FAX Utility v jej Pomocníkovi (zobrazené v hlavnom okne).

Kým ikona faxu signalizuje, že je v pohotovostnom režime, môžete nové faxy skontrolovať ihneď tak, že vyberiete položku **Check new faxes now**.

## Používanie okna oznámení (Windows)

Keď nastavíte oznamovanie existencie nových faxov, pri každom faxe sa pri paneli úloh zobrazí oznámenie.

1. Skontrolujte obrazovku oznámenia zobrazenú na obrazovke počítača.

**Poznámka:**

Obrazovka s oznámením sa stratí, ak sa po uplynutí určenej doby nevykoná žiadny úkon. Nastavenia oznamovania môžete zmeniť, napríklad dobu zobrazenia.

2. Kliknite kdekkoľvek na obrazovku oznámenia, okrem tlačidla .

Zobrazí sa obrazovka **Receiving Fax Record**.

3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve a potom otvorte prijatý súbor vo formáte PDF.

**Poznámka:**

- Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda\_číslo odosielateľa)

- Keď kliknete na ikonu pravým tlačidlom myši, môžete priečinok s prijatými faxmi otvoriť aj priamo. Podrobnosti nájdete v časti **Optional Settings** v aplikácii FAX Utility v jej Pomocníkovi (zobrazené v hlavnom okne).

## Kontrola nových faxov (Mac OS)

Nové faxy môžete skontrolovať jedným z nasledujúcich spôsobov. Toto je k dispozícii len na počítačoch nastavených na možnosť "Save" (save faxes on this computer).

- Otvorte priečinok prijatých faxov (určený v nastavení **Received Fax Output Settings**.)

- Otvorte funkciu Fax Receive Monitor a kliknite na položku **Check new faxes now**.

- Oznámenie o prijatí nových faxov

Vyberte možnosť **Notify me of new faxes via a dock icon** v ponuke **Fax Receive Monitor > Preferences** v programe FAX Utility. Keď prídu nové faxy, objaví sa ikona monitora v časti Dock.

## Otvorenie priečinka prijatých faxov z monitora prijatých faxov (Mac OS)

Priečinok na ukladanie môžete otvoriť z počítača určeného na prijímanie faxov tak, že vyberiete položku "Save" (save faxes on this computer).

1. Kliknutím na ikonu prijatého faxu v časti Dock otvoríte funkciu **Fax Receive Monitor**.

2. Vyberte tlačiareň a kliknite na položku **Open folder**, prípadne dvakrát kliknite na názov tlačiarne.

3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve súboru a potom otvorte súbor vo formáte PDF.

**Poznámka:**

Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.

RRRRMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda\_číslo odosielateľa)

Informácie odoslané od odosielateľa sú zobrazené ako číslo odosielateľa. Toto číslo nemusí byť v závislosti od odosielateľa zobrazené.

# Výmena atramentových kaziet a ďalšieho spotrebného materiálu


## Kontrola stavu atramentových kaziet a údržbovej kazety

Približné hladiny atramentu a životnosť skrinky údržby môžete kontrolovať na ovládacom paneli alebo v počítači.

### **Poznámka:**

Môžete pokračovať v tlači, zatiaľ čo sa zobrazuje hlásenie o nedostatku atramentu. Keď to bude potrebné, vymeňte atramentové kazety.

## Kontrola stavu atramentových kaziet a údržbovej kazety — Ovládací panel

Na hlavnej obrazovke vyberte .

## Kontrola stavu atramentových kaziet a skrinky údržby - Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba**.



### **Poznámka:**

Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

### Súvisiace informácie

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 90

## Kontrola stavu atramentových kaziet a údržbovej kazety - Mac OS X

1. Spustíte ovládač tlačiarne:
  - Mac OS X v10.6.x až v10.9.x  
Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
  - Mac OS X v10.5.8  
Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky  > **Tlač a faxovanie** a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Otvoriť tlačový front** > **Pomôcka**.

2. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor**.


## Kódy atramentových kaziet

Nasledujú kódy originálnych atramentových kaziet Epson.

**Poznámka:**

- Kódy atramentových kaziet sa môžu líšiť v závislosti od miesta. Ak potrebujete správne kódy pre vašu oblasť, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.
- Atramentové kazety môžu obsahovať recyklovaný materiál, čo však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku tlačiarne.
- Technické údaje a vzhľad atramentovej kazety podliehajú zmene bez predchádzajúceho upozornenia na zlepšenie.

### Pre Európu

Ikona	BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
Hviezdica 	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*

\* „XL“ signalizuje veľkú kazetu.

**Poznámka:**

Európski používatelia nájdu informácie o kazetách s atramentom Epson na nasledujúcej webovej stránke.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové kazety Epson. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho atramentu. Používanie neoriginálneho atramentu môže spôsobiť poškodenie, ktoré nepokrývajú záruky Epson, a za určitých okolností môže spôsobiť nestále správanie tlačiarne. Informácie o hladinách neoriginálnych atramentov sa pravdepodobne nezobrazia.

### Súvisiace informácie

➔ „Webová stránka technickej podpory“ na strane 239

## Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami

Pred výmenou atramentových kaziet si prečítajte nasledujúce pokyny.

### Bezpečnostné opatrenia pri skladovaní atramentu

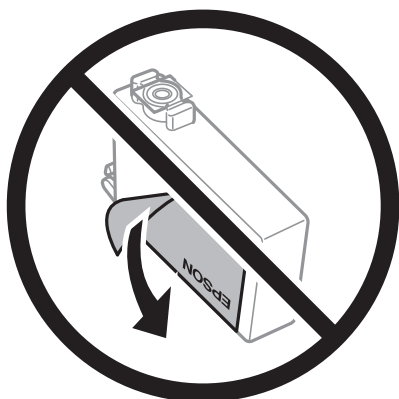
- Atramentové kazety chráňte pred priamym slnečným svetlom.
- Neskladujte atramentové kazety pri vysokých ani nízkych teplotách.



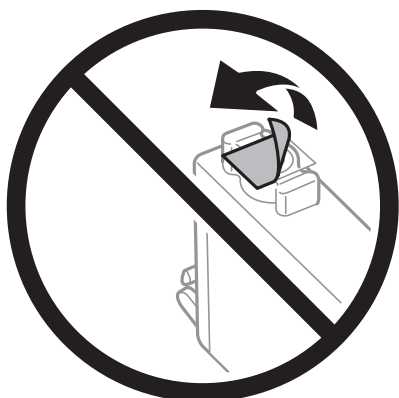
- Pre najlepšie výsledky odporúča spoločnosť Epson používať atramentové kazety pred skončením doby použiteľnosti vytlačenej na obale, prípadne do šiestich mesiacov od otvorenia balenia (podľa toho, čo nastane skôr).
- Ak chcete dosiahnuť čo najlepšie výsledky, skladujte balenia atramentových kaziet spodnou časťou nadol.
- Keď atramentovú kazetu prinesiete z chladného miesta uskladnenia, pred použitím ju nechajte najmenej tri hodiny zohriať pri izbovej teplote.
- Obal atramentovej kazety otvorte až bezprostredne pred inštaláciou do tlačiarne. Kazeta je vákuovo zabalená pre zachovanie spoľahlivosti. Ak kazetu pred použitím necháte dlhý čas vybalenú, môže to znemožniť normálnu tlač.

### Bezpečnostné opatrenia pri výmene atramentových kaziet

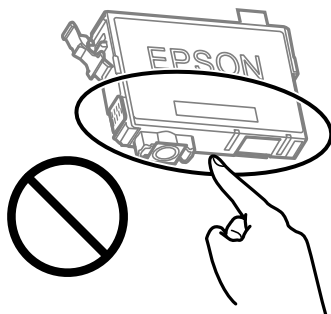
- Dbajte na to, aby ste nezlomili očká na bočnej strane atramentovej kazety, keď ju vyťahujete z obalu.
- Netraste kazety po otvorení obalu, pretože by z nich mohol uniknúť atrament.
- Pred nainštalovaním kazety musíte odstrániť žltú pásku; inak môže byť kvalita tlače znížená, prípadne nemusí byť možné tlačiť. Neodstraňujte, ani netrhajte označenie na kazete. V opačnom prípade atrament vytečie.



- Neodstraňujte priehľadnú fóliu zo spodnej strany kazety. V opačnom prípade sa môže stať kazeta nepoužiteľnou.



- ❑ Nedotýkajte sa častí znázornených na obrázku. Mohli by ste tým znemožniť normálnu prevádzku a tlač.



- ❑ Nainštalujte všetky atramentové kazety. V opačnom prípade nie je možné tlačiť.
- ❑ Nevymieňajte atramentové kazety, keď je tlačiareň vypnutá. Tlačovú hlavu neposúvajte rukou, v takom prípade môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.
- ❑ Nevypínajte tlačiareň počas naplňovania atramentom. Ak naplňovanie atramentom neprebehne správne, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- ❑ Nenechávajte tlačiareň s vytiahnutými atramentovými kazetami ani ju nevypínajte počas výmeny kazety. V opačnom prípade zvyšný atrament v tryskách tlačovej hlavy vyschne a pravdepodobne nebudete môcť tlačiť.
- ❑ Ak potrebujete dočasne vybrať atramentovú kazetu, zaistite, aby sa do oblasti dodávania atramentu nedostal prach a špina. Atramentovú kazetu uchovávajte v rovnakom prostredí ako tlačiareň, s portom prívodu atramentu smerom nadol alebo do strany. Neskladujte atramentové kazety s portom prívodu atramentu smerom nahor. Keďže port prívodu atramentu je vybavený ventilom určeným na zachytávanie nadbytočného atramentu, nie je potrebné dávať vlastné kryty ani zástrčky.
- ❑ Vybraté atramentové kazety môžu mať atrament okolo zásobovacieho otvoru, preto buďte opatrní, aby ste neznečistili okolitú oblasť pri výbere kaziet.
- ❑ Táto tlačiareň používa atramentové kazety vybavené zeleným čipom, ktorý monitoruje rôzne informácie, napríklad množstvo zostávajúceho atramentu v každej kazete. To znamená, že ak pred vyprázdnením vyberiete kazetu z tlačiarne, môžete ju po opätovnom vložení do tlačiarne ďalej používať. Po opätovnom vložení kazety sa však môže časť atramentu spotrebovať, aby sa zaručil dobrý výkon tlačiarne.
- ❑ Aby bolo zaistené maximálne využitie atramentu, vyberte atramentovú kazetu iba vtedy, keď ste pripravení ju vymeniť. Atramentové kazety s nedostatkom atramentu nie je možné použiť pri opätovnom vložení.
- ❑ S cieľom dosiahnutia maximálnej kvality tlače a ochrany tlačovej hlavy zostáva v kazete bezpečnostná rezerva atramentu, keď tlačiareň signalizuje, že je potrebné vymeniť kazetu. Uvedené hodnoty neobsahujú túto rezervu.
- ❑ Atramentovú kazetu nerozoberajte ani neprerábajte, inak nemusí byť možné normálne tlačiť.
- ❑ Kazety dodané s tlačiarňou nemožno použiť ako náhradné.

### Spotreba atramentu

- ❑ Ak sa má zachovať optimálny výkon tlačovej hlavy, nejaké množstvo atramentu sa spotrebuje zo všetkých kaziet počas činnosti údržby. Atrament sa môže spotrebovať pri výmene atramentovej kazety alebo pri zapnutí tlačiarne.
- ❑ Pri čiernobielej tlači alebo tlači v odtieňoch sivej sa v závislosti od typu papiera a nastavení kvality môžu namiesto čierneho atramentu použiť farebné atramenty. Dôvodom je to, že na vytvorenie čiernej farby sa použije zmes farebných atramentov.
- ❑ Atrament v atramentových kazetách dodaných s tlačiarňou sa čiastočne použije pri úvodnom nastavovaní. Tlačová hlava sa kompletne naplní atramentom, aby sa vytvorili výtlačky vysokej kvality. Pri tomto jednorazovom procese sa spotrebuje isté množstvo atramentu, a preto sa môže stať, že sa pomocou týchto kaziet vytlačí menej strán než pri použití nasledujúcich atramentových kaziet.

- Uvádzané hodnoty výťažnosti sa môžu líšiť v závislosti od tlačených obrázkov, používaného typu papiera, frekvencie tlače a podmienok prostredia, ako je napríklad teplota.

## Výmena atramentových kaziet

### **Upozornenie:**

*Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.*

Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

- Pri výzve na výmenu atramentových kaziet

Skontrolujte, ktorá atramentová kazeta sa musí vymeniť, a potom stlačte tlačidlo OK. Na hlavnej obrazovke skontrolujte hlásenie a vyberte položku **Áno, vymeniť teraz**.

Vyberte položku **Ako na to** a potom si pozrite animácie zobrazované na ovládacom paneli, ktoré vám ukážu, ako sa atramentové kazety vymieňajú.

- Pri výmene atramentovej kazety pred spotrebovaním atramentu

Na hlavnej obrazovke vyberte ponuku **Údržba > Výmena kazety(-iet)**.

Vyberte položku **Ako na to** a potom si pozrite animácie zobrazované na ovládacom paneli, ktoré vám ukážu, ako sa atramentové kazety vymieňajú.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy atramentových kaziet” na strane 160
- ➔ „Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami” na strane 160

## Kód údržbovej kazety

Spoločnosť Epson odporúča používať originálnu skrinku údržby Epson.

Kód údržbovej kazety: C9344

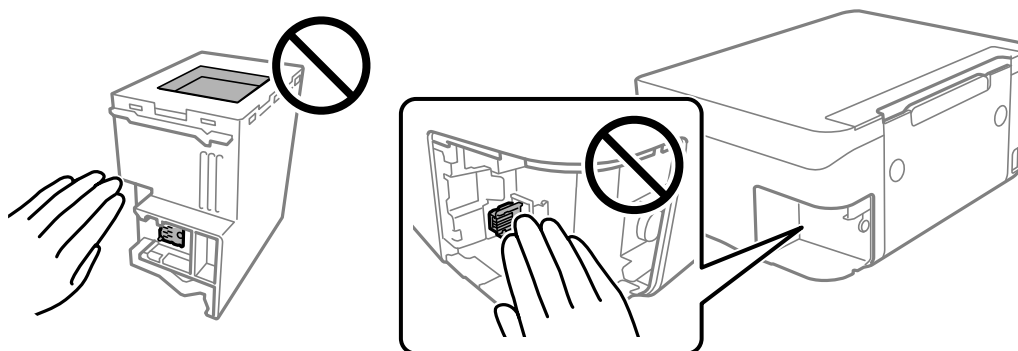
### **Upozornenie:**

*Po nainštalovaní skrinky údržby do tlačiarne sa už nedá použiť v iných tlačiarnach.*

## Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii so skrinkou údržby

Pred výmenou skrinky údržby si prečítajte nasledujúce pokyny.

- ❑ Nedotýkajte sa častí znázornených na obrázku. Môže to znemožniť normálnu prevádzku a môžete sa zašpiníť od atramentu.

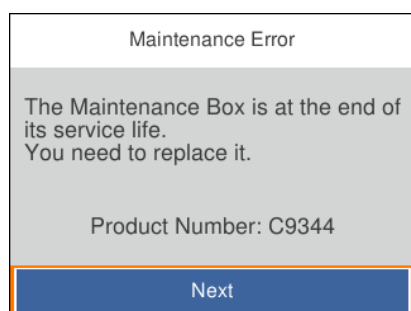


- ❑ Skrinku údržby nenechajte spadnúť ani ju nevystavujte silným nárazom.
- ❑ Skrinku údržby nevymieňajte počas tlače, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- ❑ Neodstraňujte skrinku údržby a jej kryt, okrem prípadu, keď vymieňate skrinku, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- ❑ Ak sa kryt nedá znovu založiť, skrinka údržby môže byť nesprávne vložená. Údržbovú kazetu vyberte a znovu ju vložte.
- ❑ Použitú skrinku údržby nenakláňajte, kým ju neuzavriete do plastového vrečka, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- ❑ Nedotýkajte sa otvorov v skrinke údržby, aby ste sa nezašpinili atramentom.
- ❑ Skrinku údržby, ktorá bola vybratá a dlhú dobu odpojená, nepoužívajte opätovne. Atrament vo vnútri skrinky bude stuhnutý a skrinka nebude môcť absorbovať ďalší atrament.
- ❑ Skrinku údržby chráňte pred priamym slnečným svetlom.
- ❑ Neskladujte skrinku údržby pri vysokých ani nízkych teplotách.

## Výmena skrinky údržby

Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v skrinke údržby zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Tlačiareň je skonštruovaná tak, aby sa pri dosiahnutí limitu absorpčnej kapacity skrinky údržby zastavila tlač a prešlo sa pretečeniu atramentu zo skrinky údržby. Frekvencia výmeny skrinky údržby závisí od počtu vytlačených strán, typu materiálu, na ktorý tlačíte, a počtu čistiacich cyklov, ktoré tlačiareň vykoná.

Keď sa objaví hlásenie s výzvou na výmenu údržbovej kazety, pozrite animácie zobrazené na ovládacom paneli. Potreba vymeniť box neznamená, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Záruka od spoločnosti Epson nekryje náklady súvisiace s touto výmenou. Ide o používateľom opraviteľnú súčasť.



**Poznámka:**

- Keď je skrinka údržby plná, nemôžete tlačiť ani čistiť tlačovú hlavu, kým ju nevyčistíte, aby nedošlo k úniku atramentu. Môžete však vykonávať operácie, pri ktorých sa nepoužíva atrament, ako napríklad skenovanie.
- Keď sa zobrazí nasledujúca obrazovka, súčasť nemôžu meniť používatelia. Kontaktujte podporu spoločnosti Epson.



**Súvisiace informácie**

- ➔ „Kód údržbovej kazety” na strane 163
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii so skrinkou údržby” na strane 163

## Dočasná tlač čiernym atramentom

Po spotrebovaní farebného atramentu a pri dostatočnom množstve čierneho atramentu môžete na krátky čas pokračovať v tlačení čiernym atramentom pomocou nasledujúcich nastavení.

- Typ papiera: obyčajné papiere, Obálka
- Farba: B&W alebo Odtiene sivej
- Bez okrajov: Nevybrané
- EPSON Status Monitor 3: Aktivovaná (Pri tlači z ovládača tlačiarne vo Windows.)

Táto funkcia je dostupná iba počas približne piatich dní, preto prázdnu atramentovú kazetu vymeňte čo najskôr.

**Poznámka:**

- Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, prejdite do ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.
- Doba dostupnosti tejto funkcie závisí od podmienok používania.

## Dočasná tlač s čiernym atramentom — ovládací panel

1. Keď sa zobrazí hlásenie upozorňujúce na to, že máte vymeniť atramentové kazety, vyberte tlačidlo **Ďalej**. Hlásenie je zobrazené, čím hovorí, že dočasne môžete tlačiť s čiernym atramentom.
2. Skontrolujte hlásenie a potom vyberte tlačidlo **Potvrdené**.
3. Ak chcete tlačiť čiernobielo, vyberte **Nie, pripom. neskôr**. Prebiehajúca úloha je zrušená.

4. Teraz môžete čiernobielo kopírovať originály na obyčajný papier. Na domovskej obrazovke vyberte funkciu, ktorú chcete použiť.

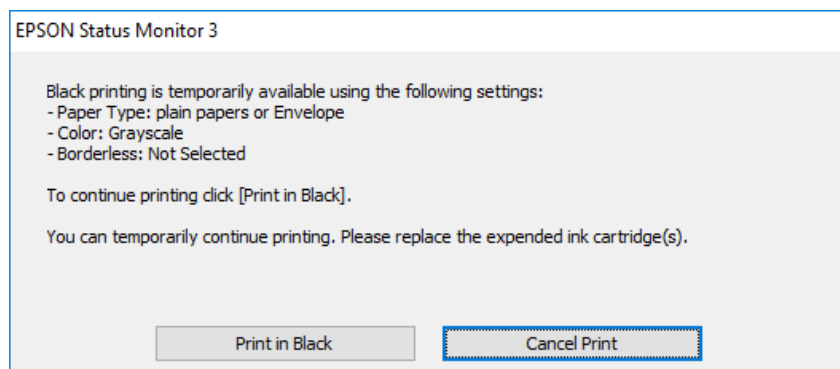
**Poznámka:**

Funkcia kopírovania bez okrajov nie je dostupná.

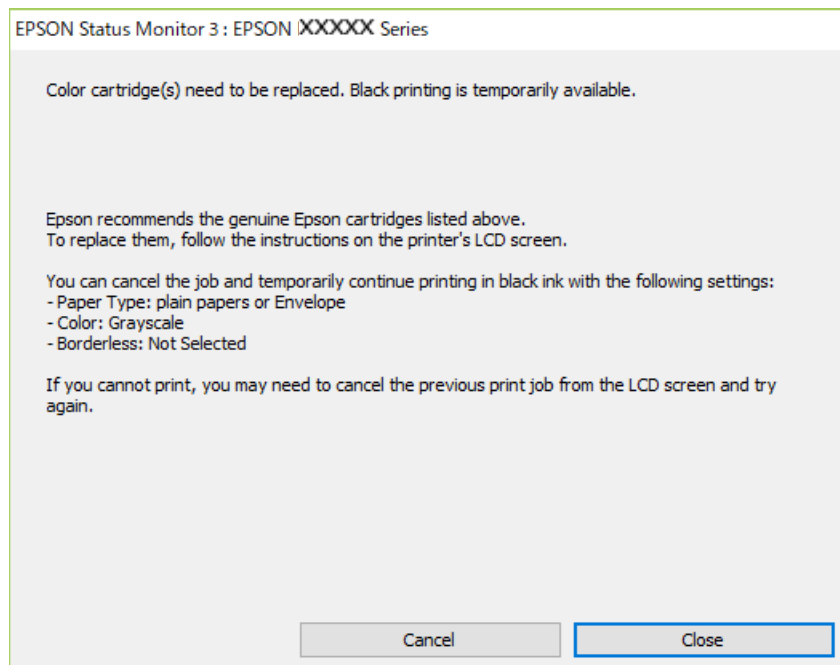
## Dočasná tlač čiernym atramentom — Windows

Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

- Keď sa zobrazí nasledovné okno, vyberte možnosť **Tlačiť čiernou**.



- Zrušte tlač, ak sa zobrazí nasledovné okno. Potom tlačte znova.



**Poznámka:**

Ak sa nedá tlač zrušiť z počítača, zrušte ju z ovládacieho panela tlačiarne.

Pri opätovnej tlači postupujte nasledovne.

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.

2. Zrušte výber položky **Bez okrajov** na karte **Hlavný**.
3. Vyberte možnosť **obyčajné papiere** alebo **Obálka** ako nastavenie položky **Typ papiera** na karte **Hlavný**.
4. Vyberte možnosť **Odtiene sivej**.
5. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.
6. Kliknite na položku **Tlačiť**.
7. V zobrazenom okne kliknite na položku **Tlačiť čiernou**.


### Súvisiace informácie

- ➔ „Zrušenie” na strane 106
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 55
- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 90

## Dočasná tlač čiernym atramentom — Mac OS

### **Poznámka:**

Ak chcete používať túto funkciu v sieti, pripojte sa cez **Bonjour**.

1. Kliknite na ikonu tlačiarne v **Docku**.
2. Zrušte danú úlohu.  
**Poznámka:**  
Ak sa nedá tlač zrušiť z počítača, zrušte ju z ovládacieho panela tlačiarne.
3. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**).
4. Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Permit temporary black printing**.
5. Prejdite do dialógového okna tlače.
6. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.
7. V nastavení **Veľkosť papiera** vyberte ľubovoľnú veľkosť papiera inú ako veľkosť bez okrajov.
8. Vyberte možnosť **obyčajné papiere** alebo **Obálka** pre nastavenie **Typ média**.
9. Vyberte možnosť **Odtiene sivej**.
10. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
11. Kliknite na položku **Tlačiť**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Zrušenie tlače” na strane 106
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 55
- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 109

## Zníženie spotreby čierneho atramentu pri jeho nedostatku (iba systém Windows)

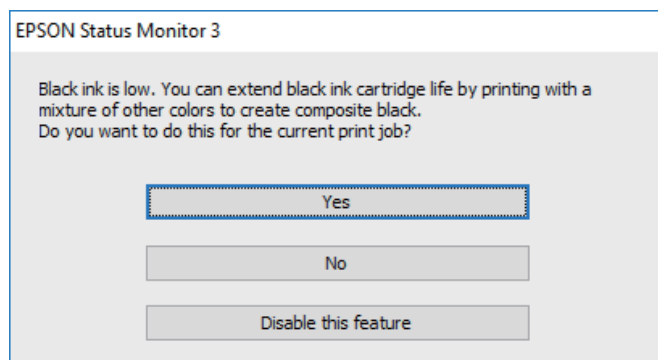
Ak máte málo čierneho atramentu a stále je v tlačiarni dostatok farebného atramentu, môžete čiernu farbu vytvoriť zmiešaním farebných atramentov. Budete tak môcť pokračovať v tlači, kým si pripravíte náhradnú kazetu s čiernym atramentom.

Táto funkcia je dostupná len v prípade, ak sú v ovládači tlačiarny vybrané nasledovné nastavenia.

- Typ papiera: **obyčajné papiere**
- Kvalita: **Štandardne**
- EPSON Status Monitor 3: Zapnuté

#### Poznámka:

- Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, zobrazte ovládač tlačiarny, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.
- Zložená čierna sa od čisto čiernej mierne líši. Jej použitie má tiež za následok spomalenie tlače.
- Čierny atrament sa používa tiež z dôvodu zachovania kvality tlačovej hlavy.



Možnosti	Popis
Áno	Túto možnosť vyberte, ak chcete použiť zmes farebných atramentov, ktoré vytvoria čiernu farbu. Toto okno sa znovu zobrazí pri tlači podobnej úlohy.
Nie	Túto možnosť vyberte, ak chcete pokračovať v tlači s použitím zostávajúceho čierneho atramentu. Toto okno sa znovu zobrazí pri tlači podobnej úlohy.
Vypnúť túto funkciu	Túto možnosť vyberte, ak chcete pokračovať v tlači s použitím zostávajúceho čierneho atramentu. Toto okno sa znovu zobrazí až po výmene kazety s čiernym atramentom, keď bude čierny atrament znovu takmer spotrebovaný.



# Údržba tlačiarne

## Prevenca pred zaschnutím tlačovej hlavy

Tlačiareň vždy zapínajte a vypínajte tlačidlom napájania.

Pred odpojením napájacieho kábla skontrolujte, či je indikátor napájania zhasnutý.

Samotný atrament môže zaschnúť, ak nie je zakrytý. Podobne ako uzáver na plniacom pere alebo olejovom pere zabráňuje vysušaniu pera — zaistite, aby bola tlačová hlava správne zakrytá, aby nedošlo k zaschnutiu atramentu.

Keď je napájací kábel odpojený, prípadne dôjde k výpadku napájania počas prevádzky tlačiarne, tlačová hlava nemusí byť správne zakrytá. Ak je tlačová hlava ponechaná taká, zaschne. To spôsobí zanesenie trysiek (výstupov atramentu).

V takých prípadoch čo najskôr zapnite tlačiareň a znova ju vypnite, aby sa tlačová hlava uzatvorila.

## Kontrola a čistenie tlačovej hlavy

Ak sú trysky zanesené, výtlačky sú bledšie, sú na nich viditeľné pruhy alebo neočakávané farby. Keď sa zníži kvalita tlače, skontrolujte, či nie sú trysky zanesené pomocou funkcie na ich kontrolu. Ak sú zanesené, vyčistíte tlačovú hlavu.




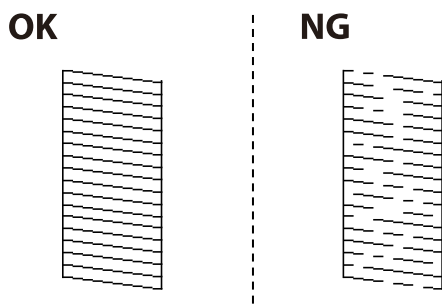
### Upozornenie:


- Počas čistenia hlavy neotvárajte jednotku skenera ani nevypínajte tlačiareň. Ak čistenie hlavy nebude úplné, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- Pri čistení hlavy sa spotrebuje atrament a nemalo by sa vykonávať viac, než je nutné.
- Ak máte nedostatok atramentu, nebudete môcť vyčistiť tlačovú hlavu.
- Ak sa po opakovanej kontrole trysky a približne štyroch čisteniach hlavy kvalita tlače nezlepšila, počkajte a netlačte aspoň šesť hodín, a potom znovu spusťte kontrolu trysky a zopakujte v prípade potreby čistenie hlavy. Odporúčame vám tlačiareň vypnúť. Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti Epson.
- Aby ste zabránili vysychaniu tlačovej hlavy, tlačiareň neodpájajte od zdroja elektrickej energie, pokiaľ je zapnutá.

## Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — ovládací panel

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte možnosť **Tlačová hlava Kontrola dýz**.
4. Vzor na kontrolu trysky vytlačíte tak, že budete postupovať podľa pokynov na obrazovke.

5. Preskúmajte vytlačený vzor. Ak sú na ňom nejaké prerušované čiary alebo chýbajúce časti, ako je znázornené na vzore „NG“, trysky tlačovej hlavy sú možno upchané. Prejdite na ďalší krok. Ak nevidíte žiadne prerušované čiary ani chýbajúce segmenty, ako je znázornené na vzore „OK“, trysky nie sú upchané. Vyberte , čím zatvoríte funkciu kontroly trysiek.



6. Vyberte  a potom podľa pokynov na obrazovke vyčistite tlačovú hlavu.
7. Po dokončení čistenia znovu vytlačte vzor na kontrolu trysiek. Zopakujte čistenie a tlač vzoru, pokým sa úplne nevytlačia všetky riadky.

#### Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 55

## Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – Windows


1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
3. Kliknite na položku **Kontrola trysiek** na karte **Údržba**.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

#### Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 55

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 90

## Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — Mac OS

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.

4. Kliknite na položku **Kontrola trysiek**.
5. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

#### Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 55

---

## Zarovnanie tlačovej hlavy

Ak sú na výsledkoch tlače nasledujúce problémy, vylepšite výtlačky zarovnaním tlačovej hlavy.

- Zvislé čiary vyzerajú nezarovnané, prípadne je výtlačok rozmazaný
- V pravidelných intervaloch sa objavujú vodorovné pruhy

### Zarovnanie tlačovej hlavy — ovládací panel

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Zarovnanie tlačovej hlavy**.
3. Vyberte ponuku nastavenia, ktorú chcete upraviť a vylepšiť tak výtlačky v závislosti od stavu výsledkov tlače.
  - Ak zdajú byť zvislé čiary nezarovnané, prípadne sa zdá byť výtlačok rozmazaný: vyberte možnosť **Zvislé zarovnanie**.
  - Ak sa v pravidelných intervaloch objavujú vodorovné pruhy: vyberte možnosť **Vodorovné zarovnanie**.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

#### Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 55

---

## Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn

Ak sú výtlačky rozmazané alebo ošúchané, vyčistite vnútorné valčeky.



#### Upozornenie:

Na čistenie vnútorných častí tlačiarne nepoužívajte papierovú vreckovku. Trysky tlačovej hlavy sa môžu upchať jej vláknami.

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

3. Vyberte možnosť **Čist. vod. prvku papiera**.

4. Podľa pokynov na obrazovke vyčistíte dráhu papiera.

**Poznámka:**

Opakujte tento postup, kým nebude papier bez atramentových škvŕn.

### Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 55

---

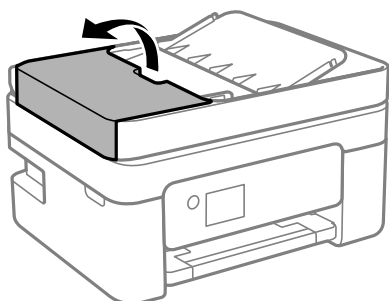
## Čistenie podávača ADF

Ak sú obrázky skopírované alebo naskenované z podávača ADF zašpinené alebo ak podávač ADF originály nepodáva správne, vyčistite podávač ADF.

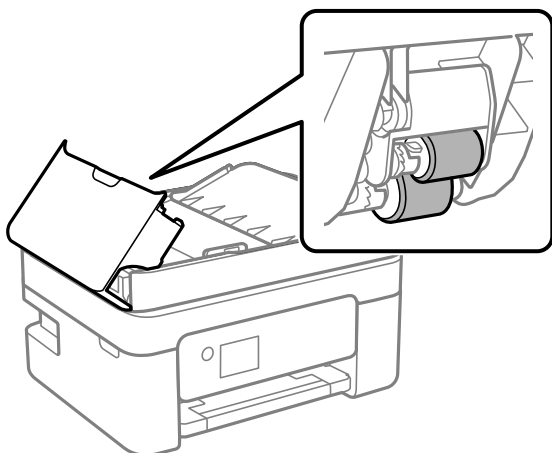
**!** **Upozornenie:**

Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.

1. Otvorte kryt ADF.



2. Mäkkou a navlhčenou handričkou očistite valček a vnútro podávača ADF.

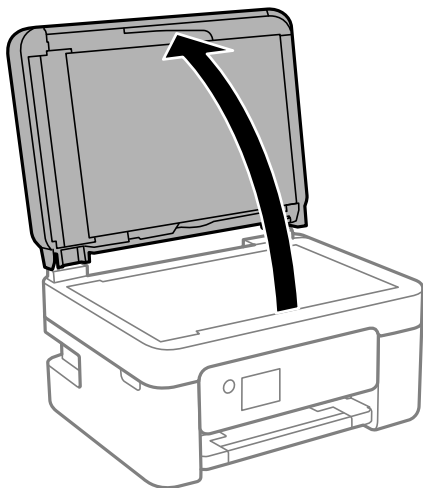




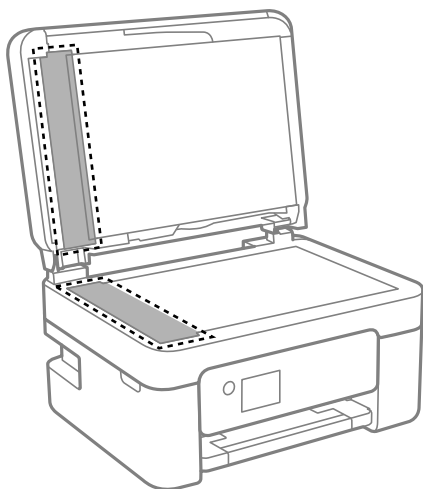
**Upozornenie:**

*Pri použití suchej handričky sa môže poškodiť povrch valca. Po vyschnutí valca použite ADF.*

3. Zatvorte kryt ADF a potom zatvorte kryt dokumentov.




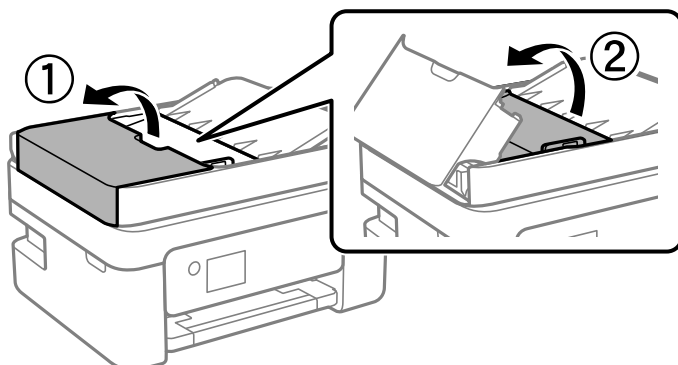
4. Vyčistite časť, ktorá je zobrazená na ilustrácii.



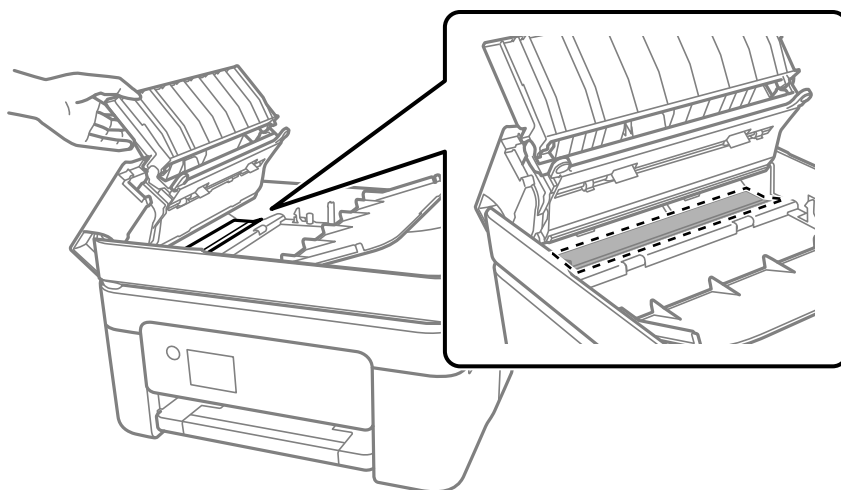
**Upozornenie:**

- Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvŕnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiacieho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- Netlačte príliš na sklenený povrch.
- Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

5. Ak sa problém nedá vymazať, vypnite tlačiareň stlačením tlačidla , otvorte kryt ADF a potom nadvihnite vstupný zásobník podávača ADF.



6. Vyčistite časť, ktorá je zobrazená na ilustrácii.




## Čistenie súčasti Sklo skenera

Ak sú kópie alebo skenované obrázky zašpinené, vyčistite sklo skenera.

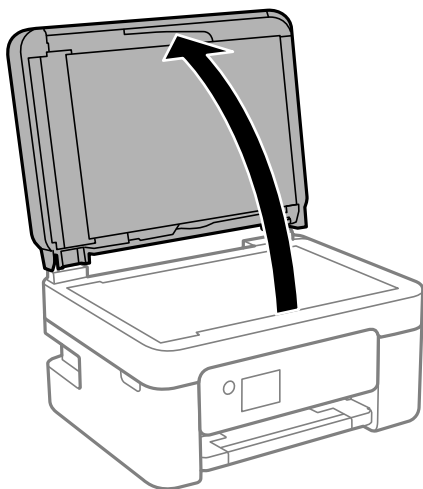
 **Upozornenie:**

*Pri otváraní alebo zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.*

 **Upozornenie:**

*Na čistenie tlačiarnie nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.*

1. Otvorte kryt dokumentov.



2. Na čistenie sklo skenera používajte mäkkú, suchú a čistú handričku.



**Upozornenie:**

- Ak je sklenená plocha znečistená masnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiacieho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- Netlačte príliš na sklenený povrch.
- Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

## Čistenie priehľadnej fólie

Keď sa výtlačok nezlepší po zarovnaní tlačovej hlavy ani po čistení dráhy paiera, možno je znečistený priehľadná fólia vo vnútri tlačiarne.


Potrebné položky:

- Vatové tyčinky (niekoľko kusov)
- Voda s niekoľkými kvapkami čistiacieho prostriedku (2 alebo 3 kvapky na štvrtlitrovú šálku vody)
- Svetlo na zistenie škvŕn

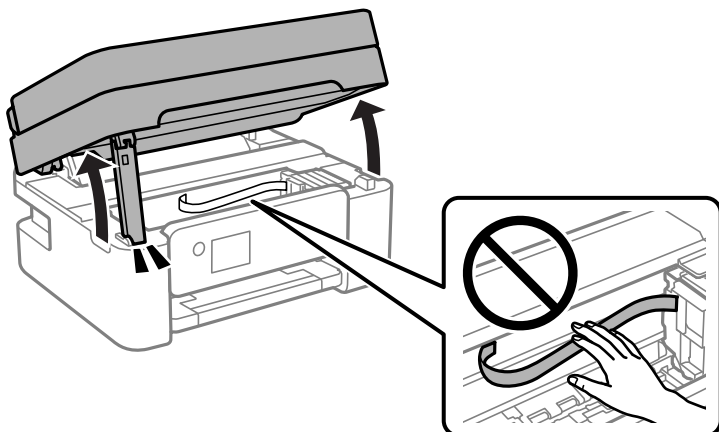


**Upozornenie:**

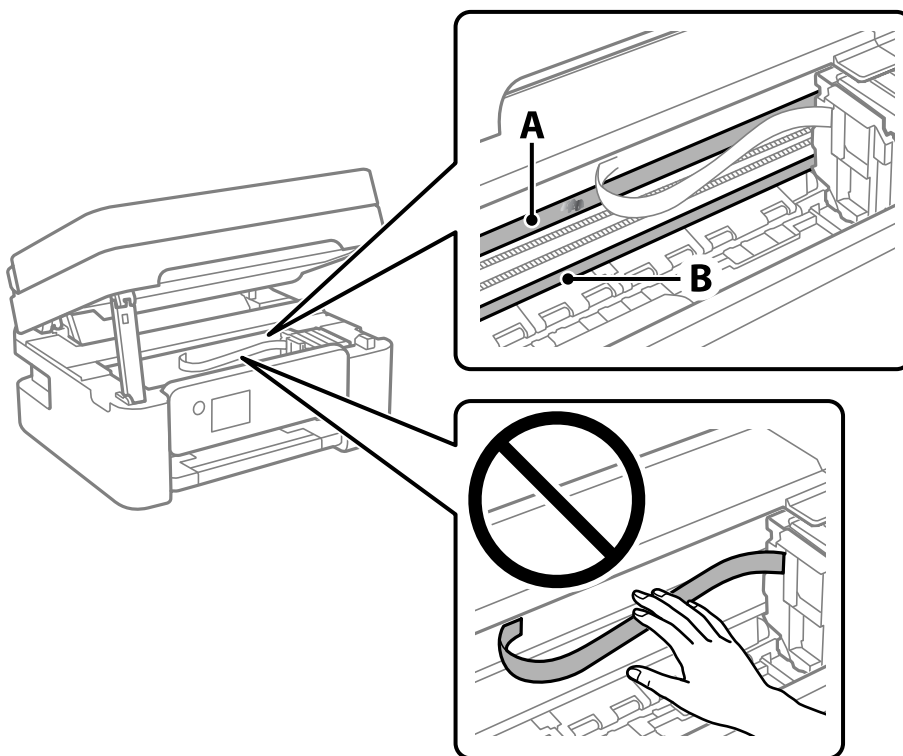
Nepoužívajte žiadnu inú čistiacu kvapalinu, iba vodu s pár kvapkami prostriedku.

1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .

2. Otvorte jednotku skenera.



3. Skontrolujte, či je priehľadná fólia zašpinená. Škvrnny ľahšie uvidíte, ak použijete svetlo. Ak sú na priehľadnej fólii (A) nejaké škvrnny (napríklad odtlačky prstov alebo masť), prejdite na ďalší krok.



A: Priehľadná fólia

B: Kolajnička

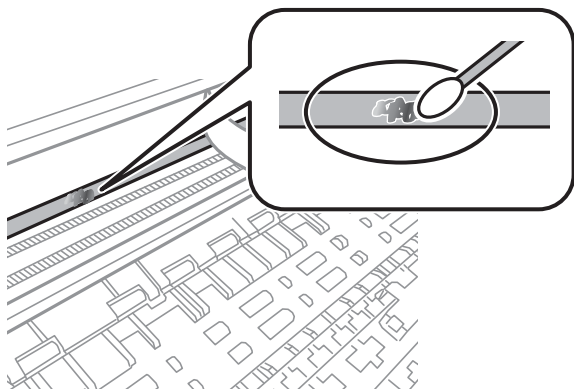


**Upozornenie:**

Nedotýkajte sa kolajničky (B). V opačnom prípade sa nemusí dať tlačiť. Neutierajte masť na kolajničke, pretože je potrebná na úkony.



4. Navlhčíte vatovú tyčinku vodou s niekoľkými kvapkami prostriedku tak, aby z nej nekvapkala voda, a potom utrite zašpinenú časť.



**!** **Upozornenie:**

*Opatrne utrite špinu. Ak pritlačíte vatovú tyčinku na fóliu príliš silno, pramene fólie sa môžu presunúť a tlačiareň sa tak môže poškodiť.*

5. Novou vatovou tyčinkou utrite fóliu.

**!** **Upozornenie:**

*Nenechajte na fólii žiadne vlákna.*

**Poznámka:**

*Ak nechcete, aby sa špina rozširovala, často vymieňajte vatovú tyčinku za novú.*

6. Opakujte 4. a 5. krok, kým fóliu neočistíte.
7. Vizuálne skontrolujte, či nie je fólia znečistená.

# Informácie o sieťovej službe a softvéri

Táto časť uvádza sieťové služby a softvérové produkty, ktoré sú k dispozícii pre tlačiarne na webovej lokalite spoločnosti Epson.

---

## Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)

Web Config je aplikácia spúšťaná vo webových prehliadačoch ako Internet Explorer alebo Safari, v počítači alebo v inteligentnom zariadení. Môžete potvrdiť stav tlačiarne alebo zmeniť sieťovú službu a nastavenia tlačiarne. Ak chcete použiť funkciu Web Config, pripojte tlačiarne a počítač alebo zariadenie do tej istej siete.

Podporované sú nasledujúce prehliadače.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 alebo novší, Firefox\*, Chrome\*, Safari\*

\* Použite najnovšiu verziu.

### **Poznámka:**

Ak nebolo nastavené heslo pre prístup do aplikácie Web Config, heslo sa musí nastaviť na stránke s nastavením hesla správcu.

Nezabudnite meno a heslo používateľa. Ak ich zabudnete, budete musieť kontaktovať technickú podporu spoločnosti Epson.

## Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači

1. Skontrolujte IP adresu tlačiarne.

Na domovskej obrazovke tlačiarne vyberte ikonu siete a potom vyberte aktívny spôsob pripojenia na overenie IP adresu tlačiarne.

### **Poznámka:**

IP adresu môžete skontrolovať v správe o sieťovom pripojení.

2. Internetový prehliadač spustíte z počítača alebo smartfónu a potom zadajte adresu IP tlačiarne.

Formát:

IPv4: http://adresa IP tlačiarne/

IPv6: http://[adresa IP tlačiarne]/

Príklady:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

### **Poznámka:**

Funkciu Web Config môžete tiež spustiť pomocou smartfónu na obrazovke údržby Epson iPrint.

Pretože tlačiarne pri prístupe k protokolu HTTPS používa vlastný podpísaný certifikát, v prehliadači sa pri spustení aplikácie Web Config zobrazuje upozornenie. To neznamená problém a možno to bezpečne ignorovať.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Tlač správy o sieťovom pripojení” na strane 40
- ➔ „Používanie funkcie Epson iPrint” na strane 116

## Spustenie Web Config v systéme Windows

Pri pripájaní počítača k tlačiarne pomocou WSD spustíte Web Config podľa nižšie uvedených krokov.

1. Otvorte na počítači zoznam tlačiarní.
  - Windows 10  
Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** (alebo **Hardvér**).
  - Windows 7  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
  - Windows Vista  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
2. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Webová služba** a kliknite na adresu URL.  
Pretože tlačiareň pri prístupe k protokolu HTTPS používa vlastný podpísaný certifikát, v prehľadávači sa pri spustení aplikácie Web Config zobrazuje upozornenie. To neznamená problém a možno to bezpečne ignorovať.

## Spustenie Web Config v systéme Mac OS

1. Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na **Možnosti a náplne > Zobrazit webovú stránku tlačiarne**.  
Pretože tlačiareň pri prístupe k protokolu HTTPS používa vlastný podpísaný certifikát, v prehľadávači sa pri spustení aplikácie Web Config zobrazuje upozornenie. To neznamená problém a možno to bezpečne ignorovať.

## Aplikácia na skenovanie dokumentov a obrázkov (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je aplikácia na ovládanie skenovania. Upraviť môžete veľkosť, rozlíšenie, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného obrázka. Aplikáciu Epson Scan 2 môžete spustiť tiež zo skenovacej aplikácie kompatibilnej s rozhraním TWAIN. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

### Spustenie vo Windows

#### Poznámka:

V operačných systémoch Windows Server je nutné, aby bola nainštalovaná funkcia **Používanie pracovnej plochy**.

#### Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

#### Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Spustenie vo Mac OS

#### Poznámka:

Aplikácia Epson Scan 2 nepodporuje funkciu rýchleho prepínania používateľov, ktorá je dostupná v systéme Mac OS. Vypnite rýchle prepínanie používateľov.

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2**.

### Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 132

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 185

## Pridanie sieťového skenera

Pred použitím aplikácie Epson Scan 2 je potrebné pridať sieťový skener.

1. Spustíte softvér a potom kliknete na položku **Pridať** na obrazovke **Nastavenia skenera**.

#### Poznámka:


Ak je položka **Pridať** sivou farbou, kliknite na položku **Povolíť úpravy**.

Ak sa zobrazuje hlavná obrazovka aplikácie Epson Scan 2, už je pripojená ku skeneru. Ak chcete pripojiť k inej sieti, vyberte položky **Skener > Nastavenie**, čím otvoríte obrazovku **Nastavenia skenera**.

2. Pridajte sieťový skener. Zadajte nasledujúce položky a potom kliknite na tlačidlo **Pridať**.

**Model:** Vyberte skener, ku ktorému chcete pripojiť.

**Názov:** Zadajte názov skenera, najviac 32 znakov.

- Vyhľadať sieť:** Keď sú počítač aj skener v rovnakej sieti, zobrazuje sa IP adresa. Ak nie je zobrazená, kliknite na tlačidlo . Ak sa IP adresa stále nezobrazuje, kliknite na položku **Zadajte adresu** a potom zadajte IP adresu priamo.

3. Vyberte skener na obrazovke **Nastavenia skenera** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

---

## Aplikácia na konfiguráciu činností skenovania z ovládacieho panela (Epson Event Manager)

Epson Event Manager je aplikácia, ktorá umožňuje spravovať skenovanie z ovládacieho panela a ukladať obrázky do počítača. Svoje vlastné nastavenia môžete pridať ako predvoľby, ako je napríklad typ dokumentu, umiestnenie uloženia priečinka a formát obrázka. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

### Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

### Spustenie Windows

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > Event Manager**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > Event Manager**.

### Spustenie Mac OS

Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Event Manager.

### Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 185

---

## Aplikácia na skenovanie z počítača (Epson ScanSmart)

Táto aplikácia umožňuje v jednoduchých krokoch ľahko skenovať dokumenty a fotografie a potom naskenované obrazy uložiť.

Podrobnosti o používaní funkcií nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Epson ScanSmart.

### Spustenie Windows

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > Epson ScanSmart**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

**Spustenie Mac OS**

Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

---

## Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)

Aplikácia FAX Utility vám umožňuje nastaviť v počítači rôzne nastavenia zasielania faxov. Môžete vytvoriť či upraviť zoznam kontaktov, ktorý sa má použiť pri zasielaní faxu, nastaviť uloženie prijatých faxov vo formáte PDF v počítači, atď. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

**Poznámka:**

- Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.*
- Pred inštaláciou aplikácie FAX Utility nainštalujte ovládač tlačiarne.*

**Spustenie Windows**

Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software** > **FAX Utility**.


Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** (alebo **Programy**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

**Spustenie Mac OS**

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom vyberte tlačiareň (FAX). Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.

**Súvisiace informácie**

- ➔ [„Prijímanie faxov na počítači“ na strane 155](#)
- ➔ [„Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 185](#)

---

## Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)

Ovládač PC-FAX je aplikácia, ktorá umožňuje priamo z počítača odosielať ako fax dokumenty vytvorené v samostatnej aplikácii. Ovládač PC-FAX sa nainštaluje spoločne s nástrojom FAX Utility. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

**Poznámka:**

- Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- Obsluha sa líši v závislosti od aplikácie, ktoré ste použili na vytvorenie dokumentu. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

### Otvorenie v systéme Windows

V aplikácii vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie tlače** v ponuke **Súbor**. Vyberte tlačiareň (FAX) a potom kliknite na položku **Preferencie** alebo **Vlastnosti**.

### Otvorenie v systéme Mac OS

V aplikácii vyberte v ponuke **Súbor** položku **Tlačiť**. Vyberte v nastavení **Tlačiareň** vašu tlačiareň (FAX) a v kontextovej ponuke vyberte položku **Fax Settings** alebo **Recipient Settings**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie faxu z počítača” na strane 151
- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 182

---

## Aplikácia na rýchlu a zábavnú tlač z počítača (Epson Photo+)

Epson Photo+ je aplikácia, ktorá umožňuje jednoduchú tlač obrázkov s rôznym rozložením. Môžete použiť množstvo šablón a robiť aj opravu obrázkov a nastaviť umiestnenie počas prezerania a ukážky dokumentu. Obrázky môžete vylepšiť pridaním textu a pečiatok kamkoľvek chcete. Keď tlačíte na originálny fotografický papier Epson, výkon atramentu je maximalizovaný vytvorením nádherného vzhľadu s vynikajúcimi farbami.

Prichádza aj s nasledujúcimi funkciami. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie. Najnovšie aplikácie si môžete prevziať z webovej stránky spoločnosti Epson.

<http://www.epson.com>

- Tlač štítkov na disk (len podporované modely)
- Tlač vytvorených kódov QR
- Tlač fotografií zobrazujúcich dátum a čas nasnímania

**Poznámka:**

- Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- Ak chcete túto aplikáciu používať, musí byť nainštalovaný ovládač tlačiarne pre túto tlačiareň.

### Spustenie Windows

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo **Štart** a vyberte položky **Epson Software** > **Epson Photo+**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla **Vyhľadávanie**, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7

Kliknite na tlačidlo **Štart** a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

## Spustenie Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Photo+**.

## Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 185

---

# Aplikácia pre jednoduché ovládanie tlačiarne z inteligentného zariadenia (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel je aplikácia, ktorá umožňuje ľahko vykonávať operácie tlačiarne vrátane tlače, kopírovania alebo skenovania z inteligentného zariadenia, ako je napríklad smartfón alebo tablet. Môžete pripojiť tlačiareň a inteligentné zariadenie cez bezdrôtovú sieť, skontrolovať úrovne hladín atramentov a stav tlačiarne a vyhľadať riešenie, ak sa vyskytne chyba. Môžete tiež jednoducho kopírovať zaregistrovaním funkcie kopírovať obľúbené.

Vyhľadajte a nainštalujte Epson Smart Panel zo služby App Store alebo Google Play.



---

# Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)

Epson Software Updater je aplikácia, ktorá nainštaluje nový softvér a aktualizácie firmvéru cez internet. Ak chcete pravidelne kontrolovať informácie o aktualizácii, môžete nastaviť interval kontroly nových aktualizácií cez nastavenia automatickej aktualizácie v programe Epson Software Updater.

### *Poznámka:*

*Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.*

## Spustenie Windows

### Windows 10

Kliknite na tlačidlo **Štart** a vyberte položky **EPSON Software > Epson Software Updater**.

### Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla **Vyhľadávanie**, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

### Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo **Štart** a potom vyberte položky **Všetky programy (alebo Programy) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

### *Poznámka:*

*Môžete tiež spustiť program Epson Software Updater kliknutím na ikonu tlačiarne na paneli úloh na pracovnej ploche a výberom možnosti **Aktualizácia softvéru**.*



### Spustenie Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Software Updater**.

---

## Aplikáciu na nastavenie zariadenia v sieti (EpsonNet Config)

Aplikácia EpsonNet Config vám umožňuje nastaviť adresy a protokoly sieťového rozhrania. Ďalšie informácie nájdete v sprievodcovi aplikáciou EpsonNet Config alebo v jej pomocníkovi.

### Spustenie Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

### Spustenie Mac OS

**Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

---

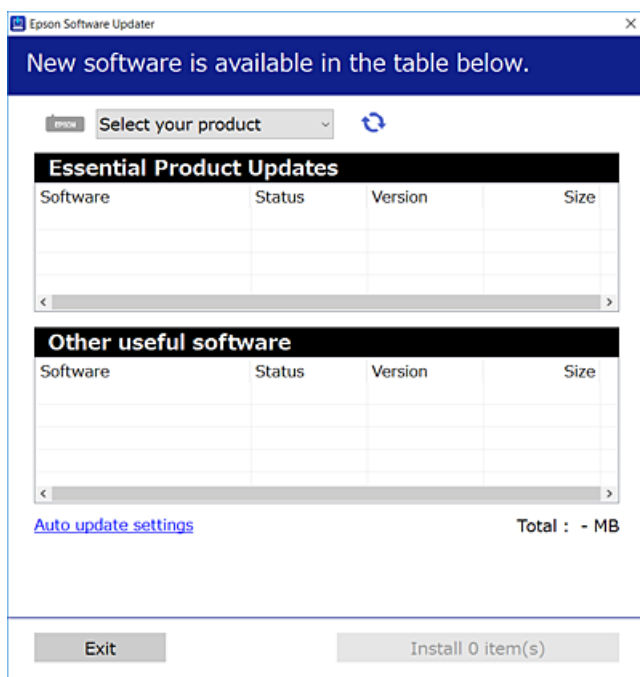
## Inštalácia najnovších aplikácií


### *Poznámka:*

*Pri opätovnej inštalácii aplikácie ju musíte najprv odinštalovať.*

1. Zaistite, aby mohli tlačiareň a počítač komunikovať a aby bola tlačiareň pripojená na internet.

- Spustíte aplikáciu EPSON Software Updater.  
Snímka obrazovky je príklad zo systému Windows.



- Pre systém Windows vyberte tlačiareň a potom kliknutím na  skontrolujte najnovšie dostupné aplikácie.
- Vyberte položky, ktoré chcete nainštalovať alebo aktualizovať, a potom kliknite na tlačidlo inštalácie.



### **Upozornenie:**

*Kým nebude aktualizácia dokončená, nevypínajte ani neodpájajte tlačiareň. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k poruche tlačiarne.*

### **Poznámka:**

- Najnovšie aplikácie si môžete prevziať z webovej stránky spoločnosti Epson.  
<http://www.epson.com>
- Ak používate operačné systémy Windows Server, nemôžete použiť program EPSON Software Updater. Prevezmite si najnovšie aplikácie z webovej stránky spoločnosti Epson.

### **Súvisiace informácie**

- ➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 184
- ➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 187

## **Pridanie tlačiarne (len Mac OS)**

- Vyberte možnosť **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**).
- Kliknite na + a na zobrazenej obrazovke vyberte tlačiareň.

3. Vyberte tlačiareň v možnosti **Použiť**.

4. Kliknite na položku **Pridať**.

**Poznámka:**

Ak nie je vaša tlačiareň v zozname, skontrolujte, že je správne zapojená k počítaču, a že je počítač zapnutý.

---

## Aktualizácia aplikácií a firmvéru

Aktualizáciou aplikácií a firmvéru je možné riešiť niektoré problémy alebo vylepšovať či pridávať funkcie. Uistite sa, že používate najnovšie verzie aplikácií a firmvéru.

1. Uistite sa, že je tlačiareň pripojená k počítaču a že je počítač pripojený na internet.
2. Spustíte aplikáciu EPSON Software Updater a vykonajte aktualizáciu aplikácií alebo firmvéru.



**Upozornenie:**

Kým nebude aktualizácia dokončená, nevypínajte ani neodpájajte tlačiareň. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k poruche tlačiarne.

**Poznámka:**

Ak sa v zozname nenachádza aplikácia, ktorú chcete aktualizovať, jej aktualizácia pomocou nástroja EPSON Software Updater nie je možná. Pohládajte najnovšie verzie aplikácií na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson.


<http://www.epson.com>

---

## Odinštalovanie aplikácií


Prihláste sa na počítači ako správca. Ak sa na počítači zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte ho.

### Odinštalovanie aplikácií — Windows

1. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.
2. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
3. Otvorte **Ovládací panel**:
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Ovládací panel**.

4. Otvorte okno **Odinštalovať program** (alebo **Pridať alebo odstrániť programy**):
    - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
V časti **Programy** vyberte položku **Odinštalovať program**.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na položku **Pridať alebo odstrániť programy**.
  5. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať.  
Ovládač tlačiarne nie je možné odinštalovať, ak sú v ňom nejaké tlačové úlohy. Pred odinštalovaním ich odstráňte, prípadne počkajte, kým sa vytlačia.
  6. Odinštalovanie aplikácií:
    - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Kliknite na položku **Odinštalovať alebo zmeniť** alebo na položku **Odinštalovať**.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na položku **Zmeniť alebo odstrániť** alebo na položku **Odstrániť**.
- Poznámka:**  
Ak sa zobrazí okno **Kontrola používateľských kont**, kliknite na položku **Pokračovať**.
7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

## Odinštalovanie aplikácií — Mac OS

1. Prevezmite nástroj Uninstaller pomocou aplikácie EPSON Software Updater.  
Po prevzatí nie je nutné nástroj Uninstaller opätovne prebrať pri každom ďalšom odinštalovaní niektorej aplikácie.
2. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.
3. Ak chcete odinštalovať ovládač tlačiarne alebo ovládač PC-FAX, vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom odstráňte tlačiareň zo zoznamu povolených tlačiarní.
4. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
5. Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a potom kliknite na položku **Uninstall**.



**Upozornenie:**

Nástroj Uninstaller odstráni z počítača ovládače pre všetky atramentové tlačiarne Epson. Ak používate viaceré atramentové tlačiarne Epson a želáte si vymazať len niektoré ovládače, vymažte ich najskôr všetky, a potom znovu nainštalujte potrebný ovládač tlačiarne.

**Poznámka:**

Ak sa v zozname aplikácií nenachádza aplikácia, ktorú chcete odinštalovať, jej odinštalovanie pomocou nástroja Uninstaller nie je možné. V takom prípade vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software**, vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a potom ju potiahnite myšou na ikonu koša.

**Súvisiace informácie**

➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 184

---

## Tlač pomocou sieťovej služby

S pomocou internetovej služby Epson Connect môžete jednoducho tlačiť zo smartfónu, tabletu, počítača alebo prenosného počítača kedykoľvek a prakticky kdekoľvek. Ak chcete používať túto službu, musíte registrovať používateľa a tlačiareň do Epson Connect.

Dostupné funkcie na internete sú nasledujúce.

Email Print

Keď pošlete e-mail s prílohami ako napríklad dokumenty alebo obrázky na e-mailovú adresu priradenú k tlačiarni, môžete vytlačiť tento e-mail a prílohy zo vzdialených miest, ako napríklad z domácej alebo kancelárskej tlačiarni.

Epson iPrint

Táto aplikácia je určená pre iOS a Android a umožňuje vám tlačiť alebo skenovať zo smartfónu alebo tabletu. Môžete tlačiť dokumenty, obrázky a internetové stránky tak, že ich pošlete priamo do tlačiarni v rovnakej bezdrôtovej sieti LAN.

Scan to Cloud

Táto aplikácia vám umožňuje poslať naskenované údaje, ktoré chcete vytlačiť na inej tlačiarni. Naskenované údaje môžete tiež nahráť do dostupných služieb Cloud.

Remote Print Driver

Toto je vzdialený ovládač podporovaný ovládačom vzdialenej tlače. Pri tlači použitím tlačiarni vo vzdialenej lokalite môžete tlačiť tak, že zmeníte tlačiareň v okne bežných aplikácií.

Podrobnosti nájdete na webovom portáli Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

# Riešenie problémov

## Kontrola stavu tlačiarne

### Kontrola hlásení na LCD obrazovke

Ak je na LCD obrazovke zobrazené chybové hlásenie, postupujte podľa pokynov na obrazovke alebo použite nižšie uvedené riešenia.

Chybové hlásenia	Riešenia
Chyba tlačiarne Znova zapnite tlačiareň. Viac podrobností nájdete v dokumentácii.	Z tlačiarne odstráňte všetok papier a ochranný materiál. Ak sa stále zobrazuje chybové hlásenie, obráťte sa oddelenie technickej podpory spoločnosti Epson.
Musíte vymeniť kazetu Atramentová kazeta.	S cieľom dosiahnutia maximálnej kvality tlače a ochrany tlačovej hlavy zostáva v kazete bezpečnostná rezerva atramentu, keď tlačiareň signalizuje, že je čas na výmenu kazety. Atramentovú kazetu vymeňte vždy, keď sa zobrazí výzva na jej výmenu.
Atramentová poduška tlačiarne pre tlač bez okrajov sa blíži ku koncu životnosti. Nie je to diel vymeniteľný používateľom. Obráťte sa na podporu spol. Epson.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament na tlač bez okrajov*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament.  Vyberte možnosť <b>Potvrdené</b> , tlač bude pokračovať.
Atramentová poduška tlačiarne pre tlač bez okrajov dosiahla koniec životnosti. Nie je to diel vymeniteľný používateľom. Obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament na tlač bez okrajov*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť.  Tlač bez okrajov nie je k dispozícii, ale môžete tlačiť s okrajmi.
Aut. zob. nas. pap. je nast. na Vypnúť. Niektoré funkcie nemusia byť k disp. Podrobnosti si pozrite v dokumentácii.	Ak je nastavenie <b>Aut. zob. nas. pap.</b> vypnuté, nemôžete použiť funkciu AirPrint.
Nezistil sa žiadny oznamovací tón.	Tento problém sa dá vyriešiť tak, že vyberiete položky <b>Nastav.</b> > <b>Všeobecné nastavenia</b> > <b>Nastavenia faxu</b> > <b>Zákl. nastavenia</b> > <b>Typ linky</b> a potom vyberiete položku <b>PBX</b> . Ak váš telefónny systém vyžaduje kód externého prístupu pre prístup k externej linke, nastavte po výbere možnosti <b>PBX</b> prístupový kód. Namiesto skutočného prístupového kódu použite pri zadávaní externého faxového čísla znak # (mriežka). Vďaka tomu je spojenie bezpečnejšie.  Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, vypnite nastavenie <b>Zist. oznam. tónu</b> . Vypnutie tejto funkcie však môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.
Komb. adresy IP a masky pods. je neplatná. Viac podrob. si pozrite v dokumentácii.	Zadajte správnu IP adresu alebo predvolenú bránu. Obráťte sa so žiadosťou o pomoc na osobu, ktorá nastavovala sieť.
Ak chcete používať cloudové služby, aktualizujte si koreňový certifikát.	Spustite aplikáciu Web Config a potom aktualizujte hlavný certifikát.

Chybové hlásenia	Riešenia
Skon., či sú v poč. správne vyk. nastav. Tlačiareň (ako napr. IP adresa) alebo ovl. tlačiarne.	V ovládači tlačiarne kliknite na položku <b>Tlačový front</b> na karte <b>Údržba</b> . Zaisťte, aby bola tlačiareň nasledovne správne zvolená v položke <b>Vlastnosti &gt; Port</b> v ponuke <b>Tlačiareň</b> .
Skontrolujte v počítači, či sú nastavenia portu alebo ovládača tlačiarne správne. Podrobnosti nájdete v dokumentácii.	Vyberte možnosť „ <b>USBXXX</b> “ pre USB pripojenie, prípadne možnosť „ <b>EpsonNet Print Port</b> “ pre sieťové pripojenie.
Recovery Mode	Tlačiareň sa spustila v režime obnovovania, pretože zlyhala aktualizácia firmvéru. Zopakujte pokus o aktualizáciu firmvéru vykonaním nižšie uvedených krokov.  1. Prepajte počítač s tlačiarňou káblom USB. (V režime obnovovania nie je možné vykonať aktualizáciu firmvéru po sieti.)  2. Pozrite si ďalšie pokyny na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

\* Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v poduške na atrament zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Produkt je skonštruovaný tak, aby sa pri dosiahnutí limitu podušky zastavila tlač a predišlo sa pretečeniu atramentu z podušky. To, či a ako často je podušku potrebné vymeniť, závisí od počtu strán vytlačených bez okrajov. Potreba vymeniť podušku neznamena, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Upozornenie na nutnosť výmeny podušky sa zobrazí na tlačiarňi. Túto výmenu môže vykonať len autorizovaný poskytovateľ služieb spoločnosti Epson. Záruka od spoločnosti Epson nekryje náklady súvisiace s touto výmenou.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Vybratie zaseknutého papiera“ na strane 192
- ➔ „Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson“ na strane 240
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 185

## Kontrola stavu tlačiarne – Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na možnosť **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba**, a potom kliknite na položku **click Podrobnosti**.

Môžete skontrolovať stav tlačiarne, hladiny atramentu a chybový stav.


**Poznámka:**

Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne“ na strane 90

## Kontrola stavu tlačiarne — Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.

2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne > Utilita > Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor**.  
Môžete skontrolovať stav tlačiarne, hladiny atramentu a chybový stav.

---

## Kontrola stavu softvéru

Aktualizáciou softvéru na najnovšiu verziu je možné vyriešiť problém. Ak chcete skontrolovať stav softvéru, použite nástroj na aktualizáciu softvéru.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru \(Epson Software Updater\)” na strane 184](#)
- ➔ [„Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 185](#)

---

## Vybratie zaseknutého papiera

Skontrolujte chybu zobrazenú na ovládacom paneli a postupujte podľa pokynov na vybratie zaseknutého papiera vrátane všetkých odtrhnutých kúskov. Potom vymažte chybu.

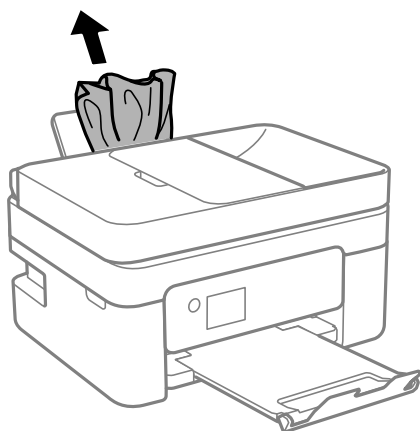


### **Upozornenie:**

*Opatrne odstráňte zaseknutý papier. Rázne odstránenie papiera môže poškodiť tlačiareň.*

## Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti Zadný podávač papiera

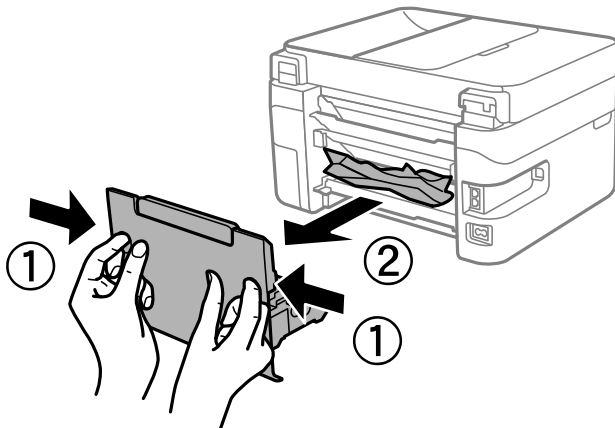
Odstráňte zaseknutý papier.



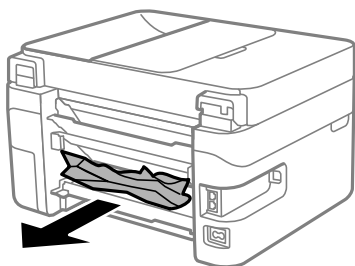


## Odstránenie zaseknutého papiera z Zadný kryt

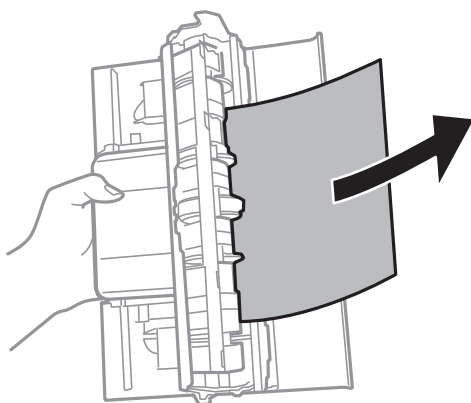
1. Odstráňte zadný kryt.



2. Odstráňte zaseknutý papier.



3. Zo zadný kryt odstráňte zaseknutý papier.



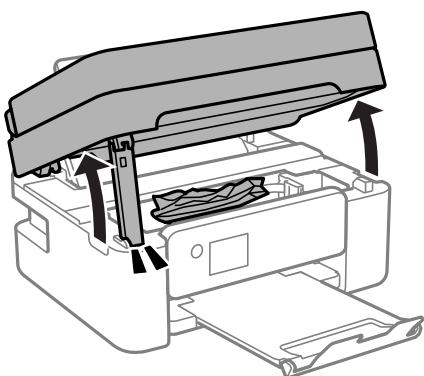
4. zadný kryt zasuňte do tlačiarne.

## Odstránenie zaseknutého papiera zvnútra tlačiarne

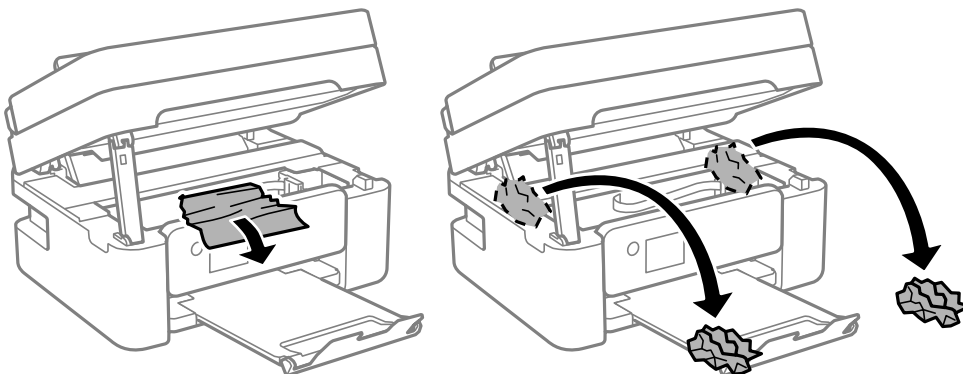
 **Upozornenie:**

- ❑ Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.
- ❑ Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri tlačiarne. Ak sa tlačiareň spustí, mohla by spôsobiť zranenie. Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli vyčnievajúcich častí a predišli tak zraneniu.

1. Otvorte jednotku skenera, keď je kryt na dokumenty zatvorený.

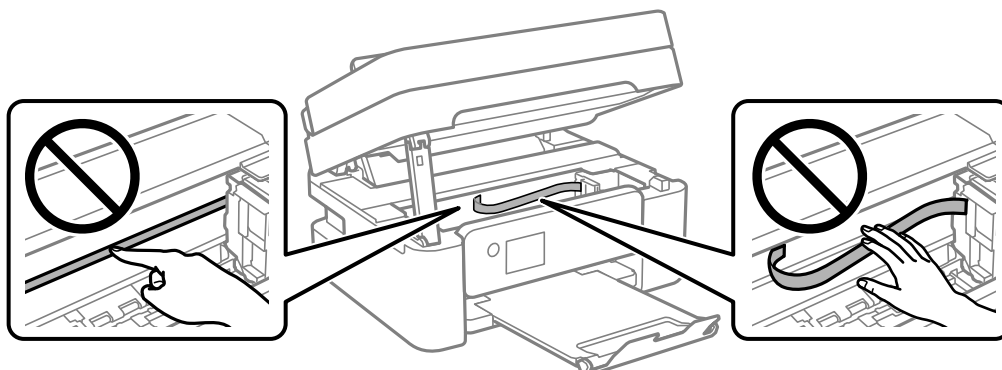


2. Odstráňte zaseknutý papier.



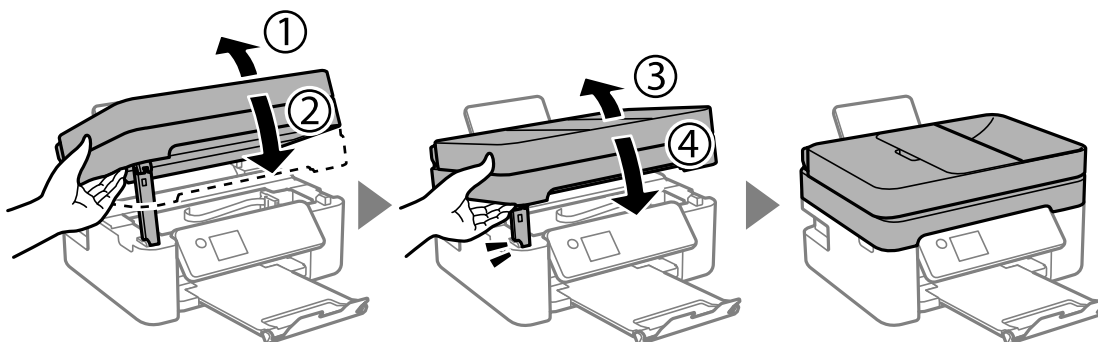
**!** **Upozornenie:**

*Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla ani priesvitnej fólie vo vnútri tlačiarne. Mohlo by to spôsobiť poruchu.*



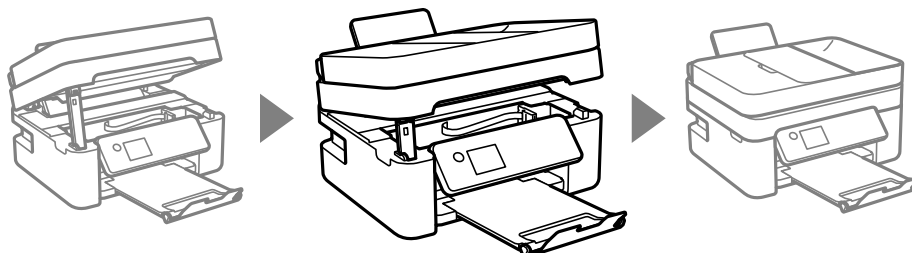
3. Zatvorte jednotku skenera.

Z bezpečnostných dôvodov sa jednotka skenera zatvára v dvoch krokoch.



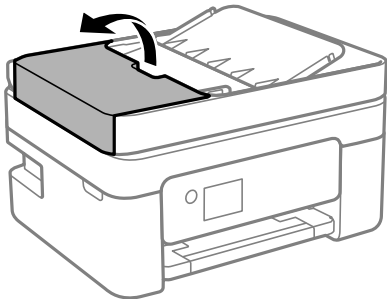
**Poznámka:**

*Jednotka skenera sa nedá otvoriť z dole znázornenej polohy. Pred jej otvorením ju úplne zatvorte.*

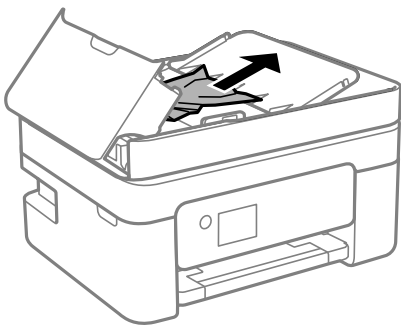


## Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti ADF

1. Otvorte kryt podávača ADF.



2. Odstráňte zaseknutý papier.

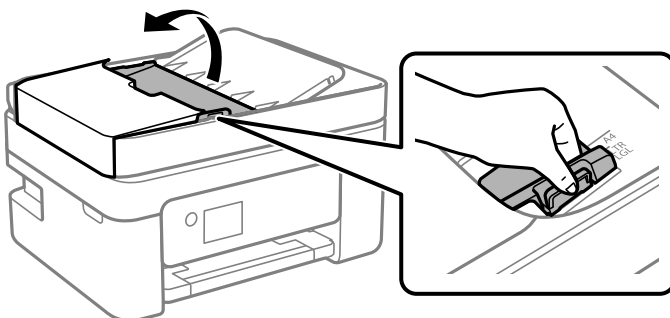


3. Nadvihnite vstupný zásobník podávača ADF.

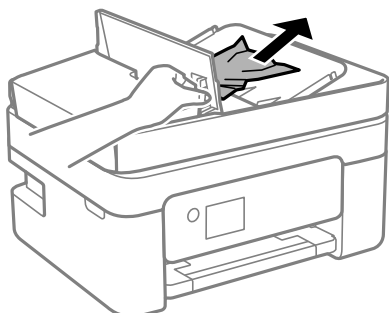


**Upozornenie:**

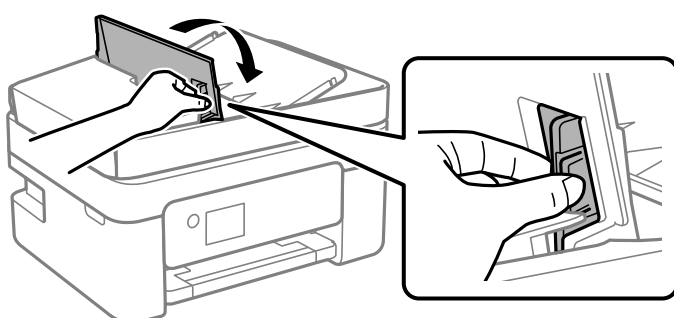
Nezabudnite otvoriť kryt podávača ADF pred nadvihnutím vstupného zásobníka ADF. Inak sa môže podávač ADF poškodiť.



4. Odstráňte zaseknutý papier.



5. Dajte dole vstupný zásobník podávača ADF.



6. Zatvorte kryt podávača ADF, kým nezacvakne.



---

## Papier sa nepodáva správne

Skontrolujte nasledujúce body a potom prijmite vhodné opatrenia na vyriešenie problému.

- Tlačiareň umiestnite na rovný povrch a prevádzkujte ju v odporúčaných podmienkach okolitého prostredia.
- Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.
- Dodržujte bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom.
- Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier. Obyčajný papier nevkladajte nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište papiera.
- Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú so skutočnou veľkosťou a typom papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Environmentálne technické údaje” na strane 234
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 54
- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 52
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 58

## Papier sa zasekáva

- Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.
- Ak ste vložili niekoľko hárkov papiera, vkladajte len jeden hárok papiera naraz.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vybratie zaseknutého papiera” na strane 192
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 55

## Papier sa podáva nesprávne naklonený

Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 55

## Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz

- Vložte naraz len jeden hárok papiera.
- Ak sa počas manuálnej obojstrannej tlače podáva viac hárkov papiera naraz, vyberte z tlačiarne všetok papier a potom ho vložte znova.

## Výskyt chybového hlásenia — v tlačiarňi chýba papier

Keď sa vyskytne chyba nedostatku papiera, hoci papier je vložený do súčasti zadný podávač papiera, uložte ho do stredu súčasti zadný podávač papiera.

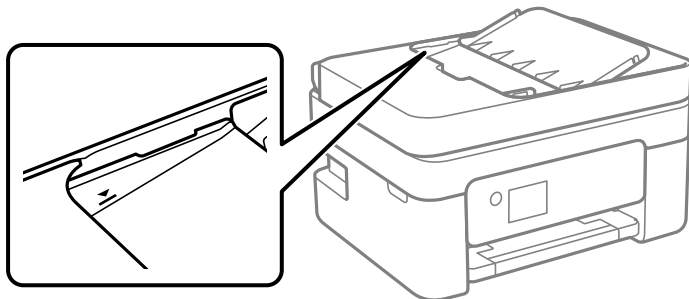
## Papier sa počas tlače vysunie

Keď vkladáte hlavičkový papier (papier, na ktorom sú v hlavičke predtlačené informácie, ako je napríklad meno odosielateľa alebo názov spoločnosti), vyberte ako nastavenie typu papiera možnosť **Letterhead**.

## Originál sa nepodáva v podávači ADF

- Použite originály, ktoré sú podporované podávačom ADF

- Vložte originály správnym smerom a posuňte vodiace lišty hrán podávača ADF k hranám originálov.
- Vyčistite vnútro podávača ADF.
- Nevkladajte originály nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na podávači ADF.



- Na obrazovke pre kopírovanie, skenovanie alebo fax skontrolujte, či je aktívna ikona ADF. Ak je vypnutá, vložte originály znova.
- Uistite sa, či nie je na skle skenera položený originál.


#### Súvisiace informácie

- ➔ [„Dostupné originály pre APD” na strane 58](#)
- ➔ [„Vkladanie originálov do podávača ADF” na strane 59](#)
- ➔ [„Čistenie podávača ADF” na strane 172](#)



---

## Problémy s napájaním a ovládacím panelom

### Napájanie sa nezapne

- Uistite sa, že napájací kábel je správne zapojený.
- Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie.

### Napájanie sa nevypne

Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie. Ak sa tlačiareň aj tak nedá vypnúť, odpojte napájací kábel. Aby sa predišlo vyschnutiu tlačovej hlavy, tlačiareň znovu zapnite a vypnite stlačením tlačidla .

### Napájanie sa vypne automaticky

- Vyberte položky **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia > Nast. vyp. napáj.** a potom vypnite nastavenia položiek **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** a **Vypnúť napájanie pri odpojení**.
- Vyberte položky **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia** a potom vypnite nastavenie položky **Časovač vypnutia**.

**Poznámka:**

Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

## Displej LCD stmavne

Tlačiareň je v režime spánku. Prepnite displej do predchádzajúceho stavu stlačením ľubovoľného času na ovládacom paneli.

---

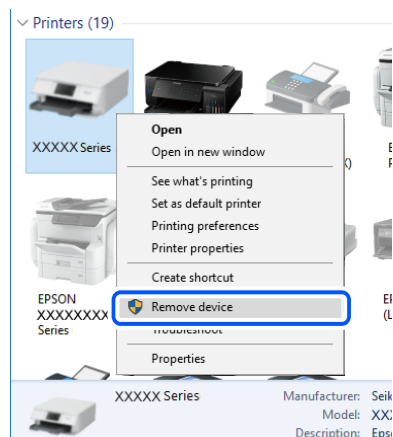
## Nedá sa tlačiť z počítača

### Kontrola pripojenia (USB)

- Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.
- Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.
- Ak kábel USB nie je možné rozpoznať, zmeňte port, prípadne vymeňte kábel USB.
- Ak tlačiareň netlačí pomocou pripojenia cez USB, skúste nasledujúce.

Odpojte USB kábel od počítača. Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu tlačiarne zobrazenú na počítači a potom vyberte možnosť **Odpojiť zariadenie**. Potom pripojte USB kábel k počítaču a skúste otestovať tlač.

Obnovte pripojenie cez USB podľa návodu v tejto príručke a zmeňte spôsob pripojenia na pripojenie k počítaču. Podrobnosti nájdete cez prepojenie na súvisiace informácie.



### Súvisiace informácie

➔ [„Zmena spôsobu pripojenia na počítač” na strane 47](#)

### Kontrola pripojenia (Sieť)

- Keď ste zmenili bezdrôtový smerovač alebo poskytovateľa, urobte nastavenia siete na tlačiarňi znova. Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.



- Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkajte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.
- Vytlačte správu o sieťovom pripojení. Podrobnosti nájdete cez prepojenie na súvisiace informácie. Ak sa v správe ukazuje, že pripojenie k sieti je neúspešné, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.
- Ak je Ip adresa pridelená tlačiarni 169.254.XXX.XXX a maska podsiete je 255.255.0.0, IP adresa nemusí byť priradená správne. Reštartujte bezdrôtový smerovač, prípadne vynulujte nastavenia siete pre tlačiareň. Ak sa tým problém nevyrieši, pozrite dokumentáciu k bezdrôtovému smerovaču.
- Skúste z počítača otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste sa uistili, či sú nastavenia siete na počítači správne. Ak nemôžete otvoriť žiadnu webovú stránku, problém je v počítači. Skontrolujte sieťové pripojenie počítača.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Pripojenie k počítaču” na strane 22](#)
- ➔ [„Tlač správy o sieťovom pripojení” na strane 40](#)

## Kontrola softvéru a údajov

- Zaisťte, aby bol nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson. Ak nie je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson, dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson. Podrobnosti nájdete cez prepojenie na súvisiace informácie.
- Ak tlačíte graficky náročný obrázok, počítač nemusí mať dostatok pamäte. Vytlačte obrázok pri nižšom rozlíšení alebo s menšou veľkosťou.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Overenie originálnych ovládačov tlačiarne Epson” na strane 201](#)
- ➔ [„Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 185](#)

## Overenie originálnych ovládačov tlačiarne Epson

Jedným z nasledujúcich spôsobov môžete skontrolovať, či je v počítači nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.

### Windows

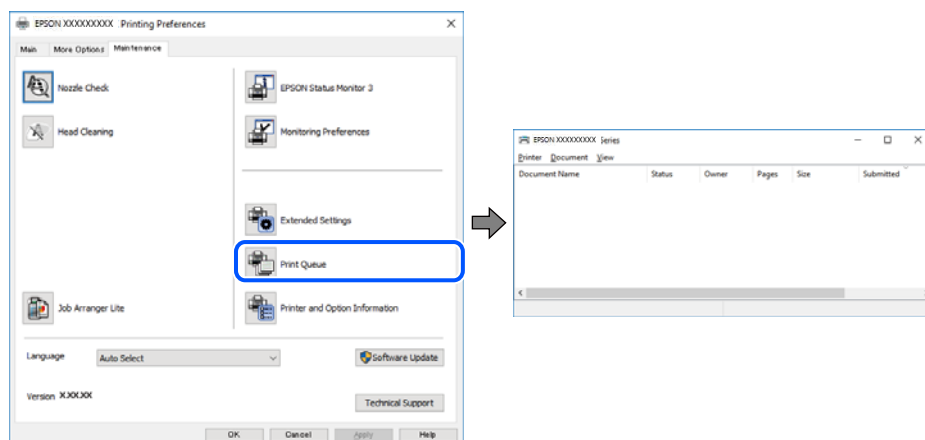
Vyberte ponuku **Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne (Tlačiarne, Tlačiarne a faxy)** a potom otvorte okno vlastností tlačového servera nasledujúcim spôsobom.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2  
Kliknite na ikonu tlačiarne a potom vo vrchnej časti okna kliknite na položku **Vlastnosti tlačového servera**.
- Windows Vista/Windows Server 2008  
Kliknite pravým tlačidlom myši na priečinok **Tlačiarne** a potom kliknite na položky **Spustiť ako administrátor > Vlastnosti**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
V ponuke **Súbor** vyberte položku **Vlastnosti servera**.



## Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Windows)

Kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne a skontrolujte nasledovné položky.

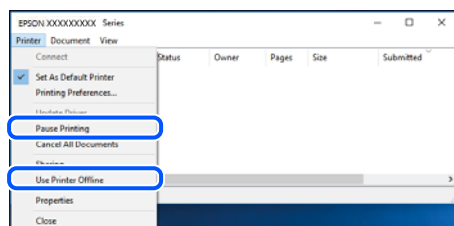


- ❑ Skontrolujte, či nie sú zobrazené nejaké pozastavené tlačové úlohy.

Ak zostávajú nepotrebné údaje, vyberte položku **Zrušiť všetky dokumenty** v ponuke **Tlačiareň**.

- ❑ Uistite sa, že tlačiareň nie je off-line a že nečaká na tlačovú úlohu.

Ak je tlačiareň off-line alebo čaká na tlačovú úlohu, zrušte nastavenie offline alebo čakanie na tlačovú úlohu v ponuke **Tlačiareň**.



- ❑ Uistite sa, že je tlačiareň vybraná ako predvolená tlačiareň v ponuke **Tlačiareň** (pri položke ponuky by mal byť zobrazený znak začiarknutia).

Ak tlačiareň nie je vybraná ako predvolená tlačiareň, nastavte ju ako predvolenú tlačiareň. Ak je viac ikon v ponuke **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne (Tlačiarne, Tlačiarne a faxy)**, pozrite nasledujúce a vyberte ikonu.

Príklad:

USB pripojenie: EPSON XXXX Series

Sieťové pripojenie: EPSON XXXX Series (sieť)


Ak ovládač tlačiarne nainštalujete viackrát, môžu sa vytvoriť kópie ovládača tlačiarne. Ak sa vytvoria kópie „EPSON XXXX Series (kópia 1)“, kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu ovládača tlačiarne a potom kliknite na položku **Odstrániť zariadenie**.

- ❑ Zaistite, aby bola tlačiareň nasledovne správne zvolená v položke **Vlastnosti > Port** v ponuke **Tlačiareň**.

Vyberte možnosť „**USBXXX**“ pre USB pripojenie, prípadne možnosť „**EpsonNet Print Port**“ pre sieťové pripojenie.

## Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Mac OS)

Skontrolujte, či stav tlačiarne nie je **Pozastavené**.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň. Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť** (alebo **Obnoviť tlačiareň**).

---

## Keď nemôžete urobiť nastavenia siete

- Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkejte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.
- Vyberte **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Kontrola pripojenia** a potom vytlačte správu o sieťovom pripojení. Ak sa vyskytne chyba, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.

### Súvisiace informácie

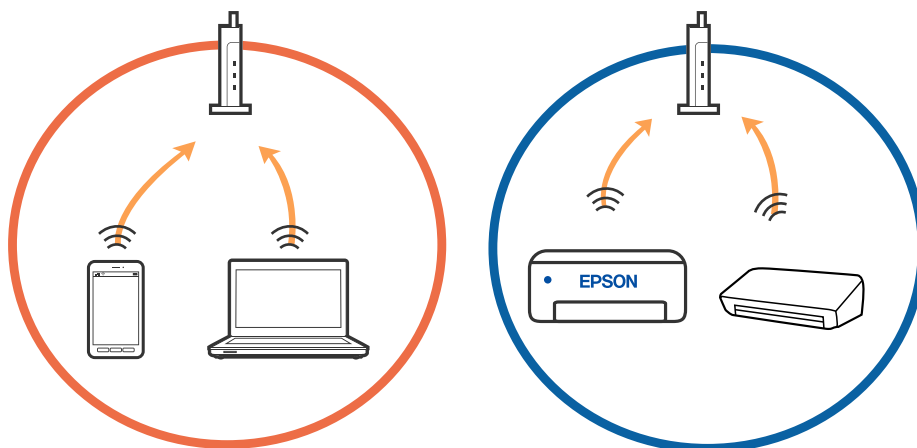
- ➔ „Tlač správy o sieťovom pripojení“ na strane 40
- ➔ „Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení“ na strane 41

## Nedá sa pripojiť zo zariadení, hoci v nastaveniach siete nie sú žiadne problémy

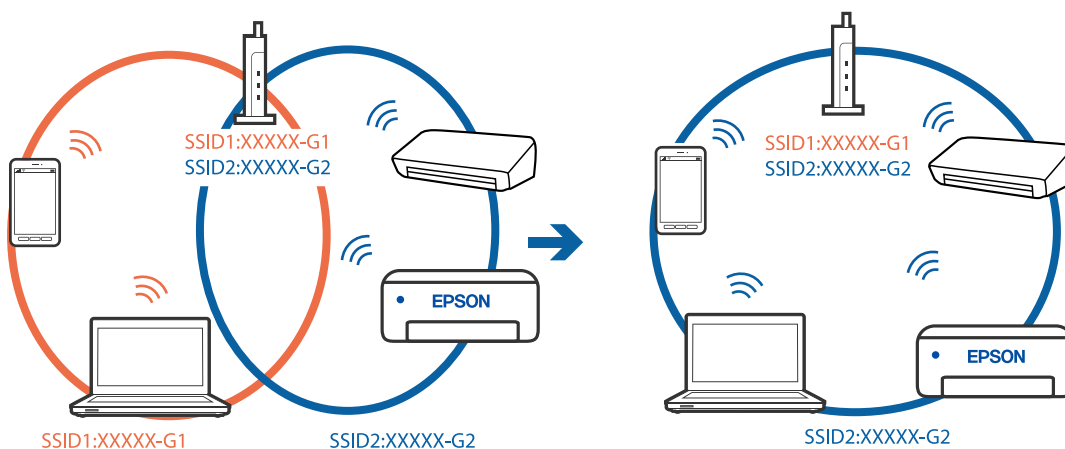
Ak sa nemôžete z počítača ani inteligentného zariadenia pripojiť k tlačiarne, hoci správa o sieťovom pripojení neukazuje žiadne problémy, pozrite nasledujúce.

- Keď používate súčasne viac bezdrôtových smerovačov, nemusí sa dať tlačiareň používať z počítača ani inteligentného zariadenia. Zavisí to od nastavenia bezdrôtových smerovačov. Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému bezdrôtovému smerovaču ako tlačiareň.

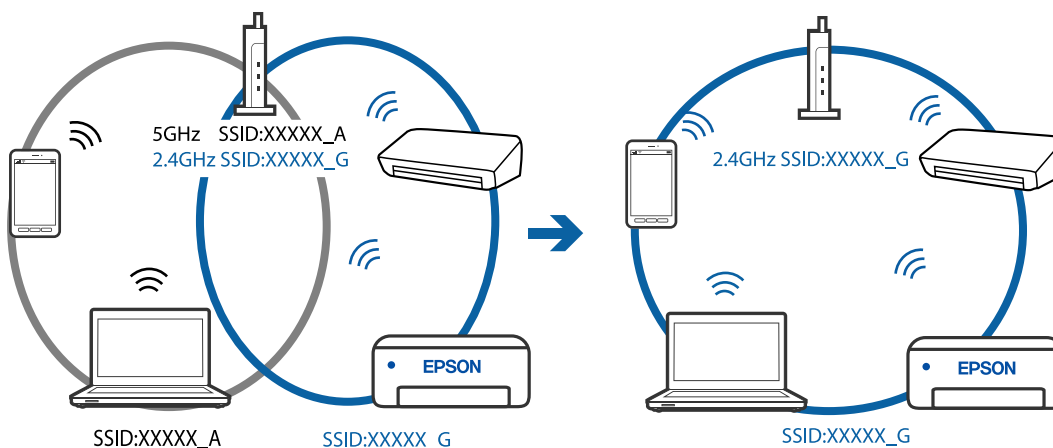
Ak je na inteligentnom zariadení aktivovaná funkcia zosieťovania, vypnite ju.



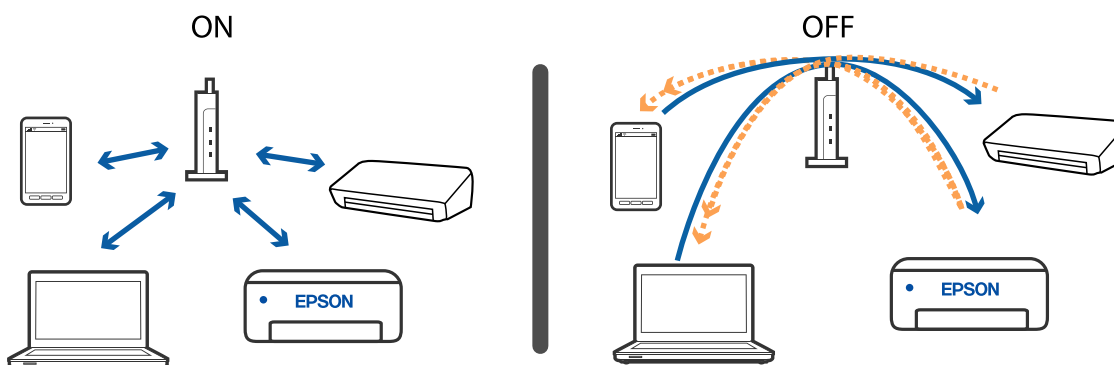
- ❑ K bezdrôtovému smerovaču sa nemusí dať pripojiť, ak má bezdrôtový smerovač viac SSID a zariadenia sú pripojené k rozličným SSID na rovnakom bezdrôtovom smerovači. Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.



- ❑ Bezdrôtový smerovač kompatibilný so štandardom IEEE 802.11a aj IEEE 802.11g má SSID v pásme 2,4 GHz a 5 GHz. Ak pripojíte počítač alebo inteligentné zariadenie k SSID v pásme 5 GHz, nemusí sa pripojiť k tlačiarne, pretože tlačiareň podporuje len komunikáciu v pásme 2,4 GHz. Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.



- ❑ Väčšina bezdrôtových smerovačov má funkciu oddeľovača súkromia, ktorá blokuje komunikáciu medzi pripojenými zariadeniami. Ak komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom alebo inteligentným zariadením nie je možná, hoci sú pripojené k rovnakej sieti, deaktivujte na bezdrôtovom smerovači funkciu oddeľovača súkromia. Pozrite si návod k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.



### Súvisiace informácie

- ➔ „Overenie SSID pripojeného k tlačiarňi” na strane 206
- ➔ „Overenie SSID pre počítač” na strane 206


## Overenie SSID pripojeného k tlačiarňi

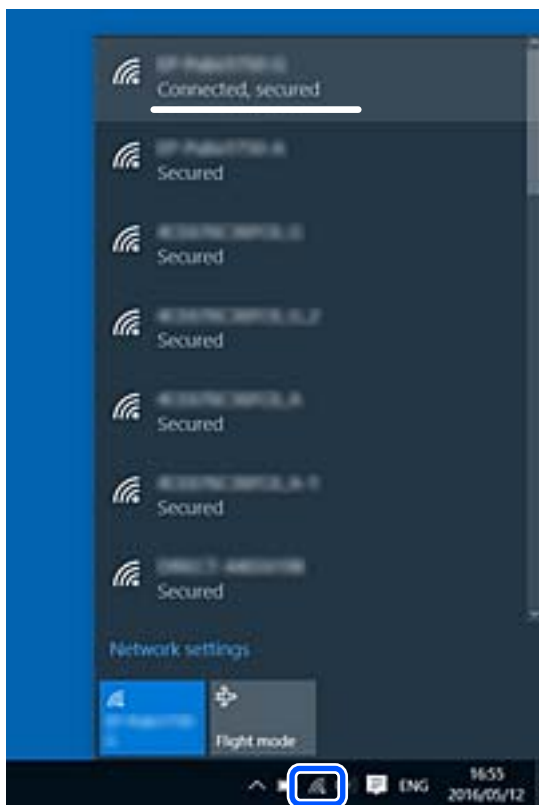
Vyberte položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Stav siete**.

SSID pre Wi-Fi a Wi-Fi Direct môžete overiť z každej ponuky.

## Overenie SSID pre počítač

### Windows

Kliknite na ikonu  na paneli úloh na pracovnej ploche. V zobrazenom zozname skontrolujte názov pripojeného SSID.



## Mac OS

Kliknite na ikonu Wi-Fi vo vrchnej časti obrazovky počítača. Zobrazí sa zoznam SSID a pripojené SSID je označené značkou začiarknutia.



## Pripojenia k bezdrôtovej sieti LAN (Wi-Fi) sú pri používaní zariadení USB 3.0 na počítači Mac nestabilné

Keď pripojíte zariadenie k portu USB 3.0 na počítači Mac, môže sa vyskytnúť frekvenčné rušenie. Ak sa nedá pripojiť k bezdrôtovej sieti LAN (Wi-Fi), prípadne je prevádzka nestabilná, skúste nasledujúce.

- Umiestnite zariadenie pripojené k portu USB 3.0 ďalej od počítača.
- Ak tlačiareň podporuje frekvenčný rozsah 5 GHz, pripojte k SSID pre rozsah 5 GHz.

### Súvisiace informácie

➔ [„Parametre Wi-Fi“ na strane 232](#)

---

## Nedá sa tlačiť zo zariadenia iPhone, iPad alebo iPod touch

- Pripojte iPhone, iPad alebo iPod touch k rovnakej sieti (SSID) ako tlačiareň.
- Povoľte položku **Aut. zob. nas. pap.** v nasledujúcich ponukách.  
Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia tlačiarne > Nastavenia zdroja papiera > Aut. zob. nas. pap.
- Povoľte nastavenie AirPrint v aplikácii Web Config.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Pripojenie k inteligentnému zariadeniu“ na strane 23](#)
- ➔ [„Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)“ na strane 178](#)

## Problémy s výtlačkami

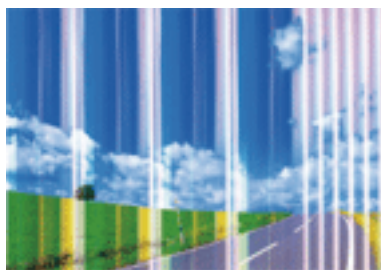
### Výtlačok je ošúchaný, prípadne chýba farba

Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené. Vykonajte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané.

#### Súvisiace informácie

➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 169

### Objavujú sa pásy alebo nečakané farby

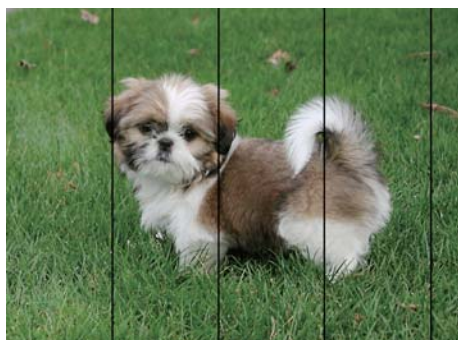


Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené. Urobte kontrolu trysky a skontrolujte, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Ak sú trysky tlačovej hlavy upchané, vyčistite tlačovú hlavu.

#### Súvisiace informácie

➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 169

### Farebné pruhy sa objavujú v intervaloch približne 2.5 cm



- Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarni.
- Tlačovú hlavu vyrovnajte pomocou funkcie **Vodorovné zarovnanie**.
- Keď tlačíte na obyčajný papier, vytlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.



### Súvisiace informácie

- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 58
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 171

## Rozmazané výtlačky, zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Tlačovú hlavu vyrovnajte pomocou funkcie **Zvislé zarovnanie**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 171

## Kvalita tlače sa nezlepší ani po zarovnaní tlačovej hlavy

Pri dvojsmernej (alebo vysokorýchlostnej) tlači tlačí tlačová hlava pri pohybe oboma smermi a môže dôjsť k nesprávnemu zarovnaniu zvislých čiar. Ak sa kvalita tlače nezlepší, vypnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlostné) nastavenie. Vypnutie tohto nastavenia môže znížiť rýchlosť tlače.

- Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Vysoká rýchlosť** na karte **Viac možností**.

- Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **High Speed Printing**.

## Kvalita tlače je nízka

Ak je kvalita tlače nízka kvôli rozmazaným výtlačkom, pruhom, chýbajúcim farbám, vyblednutým farbám a nesprávnemu zarovnaniu na výtlačkoch, skontrolujte nasledovné.

### Kontrola tlačiarne

- Vykonajte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané.
- Zarovnajete tlačovú hlavu.

### Kontrola papiera

- Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.
- Netlačte na papier, ktorý je vlhký, poškodený alebo príliš starý.

- Ak je papier skrútený alebo je obálka nadutá, vyrovnajte ju.
- Neukladajte papier na seba hneď po vytlačení.
- Nechajte výtlačky úplne vysušiť pred ich založením alebo vyvesením. Pri sušení výtlačkov ich nevystavujte priamemu slnečnému žiareniu, nepoužívajte sušič a nedotýkajte sa tlačenej strany papiera.
- Pri tlači obrázkov alebo fotografií spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, nie obyčajný papier. Tlačte na stranu pre tlač originálneho papiera Epson.

#### Kontrola nastavení tlače

- Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarni.
- Tlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

#### Kontrola atramentovej kazety

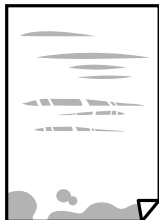
- Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú kazetu pred dátumom vytlačeným na jej obale.
- V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od otvorenia obalu.
- Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson. Toto zariadenie je navrhnuté tak, aby upravovalo farby na základe používania originálnych atramentových kaziet Epson. Používanie neoriginálnych atramentových kaziet môže spôsobiť pokles kvality tlače.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 169
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 171
- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 52
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 58
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 54

## Papier je zašpinený alebo ošúchaný

- Keď sa navrchu alebo naspodku papiera objavia rozmazané vodorovné pásy, vložte papier v správnom smere a posuňte vodiace lišty k hranám papiera.



- Keď sa na papieri objavia rozmazané zvislé pásy, vyčistite dráhu papiera.



- Položte papier na rovný podklad a skontrolujte, či nie je zvltný. Ak je, vyrovnajte ho.
- Pri manuálnej obojstrannej tlači a pred opätovným vložením papiera skontrolujte, či atrament úplne vyschol.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 55
- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 171

## Počas automatickej obojstrannej tlače sa papier zašpiní

Keď používate funkciu automatickej obojstrannej tlače a tlačíte údaje s vysokou sýtosťou, ako sú napríklad obrázky a grafy, nastavte nižšiu sýtosť tlače a dlhšiu dobu sušenia.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenia tlačiarne” na strane 67

## Tlačené fotografie sú zlepené

Možno tlačíte na nesprávnu stranu fotografického papiera. Uistite sa, či tlačíte na tlačovú stranu.

Keď sa tlačí na nesprávnu stranu fotografického papiera, je potrebné vyčistiť dráhu papiera.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 171

## Obrázky a fotografie sa tlačia v neočakávaných farbách

Keď tlačíte z ovládača tlačiarne v systéme Windows, v závislosti od typu papiera sa štandardne použije automatické nastavenie úpravy fotografie Epson. Skúste zmeniť nastavenie.

Na karte **Viac možností** vyberte možnosť **Vlastné** v položke **Korekcia farieb** a potom kliknite na položku **Spresniť**. Zmeňte nastavenie položky **Korekcia scény** z možnosti **Automatická korekcia** na nejakú inú možnosť. Ak zmena nastavenia nefunguje, použite nejaký iný spôsob pripojenia, nie **PhotoEnhance** v aplikácii **Správa farieb**.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Úprava farby tlače” na strane 104

## Nedá sa tlačiť bez okrajov

V nastaveniach tlače urobte nastavenie tlače bez okrajov. Ak vyberiete typ papiera, ktorý nepodporuje tlač bez okrajov, nemôžete vybrať možnosť **Bez okrajov**. Vyberte typ papiera, ktorý podporuje tlač bez okrajov.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie” na strane 121
- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 90
- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 109

## Počas tlače bez okrajov sú hrany obrazu orezané

Počas tlače bez okrajov sa obrázok mierne zväčší a vyčnievajúca časť sa oreže. Vyberte nižšie nastavenie zväčšenia.

### Ovládací panel

Zmeňte nastavenie **Roztiahnutie**.

### Windows

V ovládači tlačiarny kliknite na položku **Nastavenia** vedľa políčka **Bez okrajov** na karte **Hlavný** a potom zmeňte nastavenie.

### Mac OS

V ponuke dialógového okna tlače **Rozšírenie** zmeňte nastavenie **Nastavenia tlače**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie” na strane 121

## Výtlačok je nesprávne umiestnený, má nesprávnu veľkosť alebo okraje

Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.

Pri umiestňovaní originálov na sklo skenera, zarovnajte okraj originálu s okrajom označeným symbolom na ráme sklo skenera. Ak sú okraje kópie orezané, posuňte originál mierne ďalej od rohu.

Keď dávate originály na sklo skenera, vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov. Ak sú na skle prach alebo škvrnky, tieto sa môžu nachádzať v oblasti kopírovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu kopírovania alebo zmenšenie tlačeného obrázka.

V nastaveniach kopírovania vyberte vhodnú **Veľkosť dokumentu**.

Vyberte príslušné nastavenie veľkosti papiera.

Upravte nastavenie okrajov v aplikácii, aby sa nachádzali v oblasti tlače.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 55
- ➔ „Umiestnenie originálov na Sklo skenera” na strane 61
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 174
- ➔ „Oblasť tlače” na strane 229

## Vytlačené znaky sú nesprávne alebo skomolené

- Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.
- Zrušte všetky pozastavené tlačové úlohy.
- Počas tlače nezapínajte manuálne režim **Dlhodobý spánok** počítača alebo režim **Spánok**. Nabudúce, keď zapnete počítač, sa môžu vytlačiť stránky skomoleného textu.
- Ak použijete predtým používaný ovládač tlačiarne, vytlačené znaky môžu byť skomolené. Uistite sa, či je použitý ovládač tlačiarne určený tejto tlačiarni. Vo vrchnej časti okna ovládača tlačiare skontrolujte názov tlačiarne.

## Vytlačený obrázok je prevrátený

V ovládači tlačiarne alebo v aplikácii zrušte nastavenie zrkadlového obrazu.

- Windows  
V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Zrkadlový obraz** na karte **Viac možností**.
- Mac OS  
Zrušte výber položky **Mirror Image** v ponuke dialógového okna tlače **Nastavenia tlače**.

## Mozaikové vzory na výtlačkoch

Pri tlači obrázkov a fotografií tlačte pomocou údajov s vysokým rozlíšením. Obrázky na webových stránkach majú často nízke rozlíšenie a hoci vyzerajú dosť dobre na displeji, kvalita tlače môže byť nižšia.

## Na kopírovanom obraze sa objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary

- Vyčistite dráhu papiera.
- Vyčistite sklo skenera.
- Vyčistite podávač APD.
- Netlačte príliš veľkou silou na originál alebo kryt na dokumenty pri ukladaní originálov na sklo skenera.
- Ak sa papier zašpiní, znížte nastavenie hustoty kopírovania.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 171](#)
- ➔ [„Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 174](#)
- ➔ [„Čistenie podávača ADF” na strane 172](#)
- ➔ [„Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie” na strane 121](#)

## Na kopírovanom obraze je vlnitý vzor (známy ako moaré)

Zmeňte nastavenie zmenšenia alebo zväčšenia, alebo umiestnite originál pod trochu pozmeneným uhlom.

#### Súvisiace informácie

➔ „Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie” na strane 121

## Na kópii je opačná strana originálu

- Ak je originál tenký, položte ho na sklo skenera a potom položte na originál čierny papier.
- Znížte na ovládacom paneli nastavenie hustoty kópie.

#### Súvisiace informácie

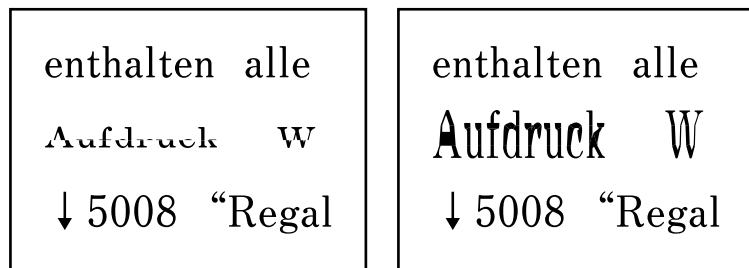
➔ „Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie” na strane 121

## Pri kopírovaní z ADF sa objavujú pruhy

V závislosti od originálu sa pri kopírovaní u ADF môžu objaviť pruhy.

- Kopírujte zo skla skenera.
- Kopírujte pomocou nastavenia vyššej kvality.

## Text alebo obrázok skopírovaný z podávača ADF je stlačený alebo roztiahnutý



Niektoré originály sa nemusia dať správne skenovať z podávača ADF. Umiestnite originály na sklo skenera.

#### Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov na Sklo skenera” na strane 61

## Problém s výtlačkami nie je možné odstrániť

Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, skúste odinštalovať a znovu nainštalovať ovládač tlačiarne.

#### Súvisiace informácie


- ➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 187
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 185


## Ďalšie problémy pri tlači

### Príliš pomalá tlač


- Zavrite všetky nepotrebné aplikácie.
- Znížte nastavenie kvality. Vysokokvalitná tlač znižuje rýchlosť tlače.
- Zapnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlostné) nastavenie. Keď je toto nastavenie zapnuté, tlačová hlava tlačí pri pohybe oboma smermi a rýchlosť tlače sa zvyšuje.
  - Windows

V ovládači tlačiarne vyberte položku **Vysoká rýchlosť** na karte **Viac možností**.
  - Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **High Speed Printing**.
- Vypnite tichý režim. Táto funkcia znižuje rýchlosť tlače.
  - Ovládací panel

Na domovskej obrazovke vyberte  a potom zakážete možnosť **Tichý režim**.
  - Windows

V ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vypnuté** v nastavení **Tichý režim** na karte **Hlavný**.
  - Mac OS


Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

## Tlačenie alebo kopírovanie sa počas nepretržitej prevádzky výrazne spomaľuje

Tlačenie alebo kopírovanie sa spomaľuje, aby sa tak zabránilo prehriatiu a poškodeniu mechanizmu tlačiarne. V prevádzke ale môžete pokračovať ďalej. Ak sa chcete vrátiť k normálnej rýchlosti, tlačiareň ponechajte v nečinnosti aspoň na 30 minút. Ak je napájanie vypnuté, normálna rýchlosť nebude obnovená.

## Nedá sa zrušiť tlač z počítača so systémom Mac OS X v10.6.8

Ak chcete zastaviť tlač z počítača, urobte nasledujúce nastavenia.

Spustite aplikáciu Web Config a potom vyberte možnosť **Port9100** v nastavení **Protokol s najvyššou prioritou** v časti **Nastavenie AirPrint**. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), odstráňte tlačiareň a potom ju znova pridajte.

## Nie je možné spustiť skenovanie

- Ak skenujete s ADF, skontrolujte, či je zatvorený kryt dokumentov a kryt ADF.
- ADF nie je možné používať, keď sa skenuje v režime **Režim fotografií** v aplikácii Epson Scan 2.
- Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača. Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.
- Ak skenujete pri vysokom rozlíšení cez sieť, môže dôjsť k chybe v komunikácii. Znížte rozlíšenie.
- Zaisťte, aby bola v aplikácii Epson Scan 2 zvolená správna tlačiareň (skener).

### Ak používate systém Windows, skontrolujte, či je tlačiareň rozpoznaná

V systéme Windows skontrolujte, či je tlačiareň (skener) zobrazená v zozname **Skener alebo fotoaparát**. Tlačiareň (skener) by sa mala zobrazovať ako „EPSON XXXXX (názov tlačiarne)“. Ak tlačiareň (skener) nie je zobrazená, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu Epson Scan 2. Zoznam **Skener a fotoaparát** zobrazíte nasledovne.

#### Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte výraz „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobraziť skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobraziť skener a kameru** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položku **Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobraziť skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

#### Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

#### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel > Tlačiarne a iný hardvér > Skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Odištalovanie aplikácií“ na strane 187](#)
- ➔ [„Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 185](#)

## Z ovládacieho panela sa nedá spustiť skenovanie

- Skontrolujte, či sú správne nainštalované aplikácie Epson Scan 2 a Epson Event Manager.
- Skontrolujte nastavenie skenovania priradené v aplikácii Epson Event Manager.



## Problémy s naskenovaným obrázkom

### Pri skenovaní zo skla skenera sa vyskytujú nerovnomerné farby, nečistoty a škvrny

- Vyčistite sklo skenera.
- Odstráňte všetky nečistoty alebo špinu, ktorá sa prichytáva na originál.
- Na originál alebo na kryt dokumentov netlačte príliš silno. Ak tlačíte príliš silno, môže dochádzať k výskytu rozmazania, šmúh a škvŕn.

#### Súvisiace informácie

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 174

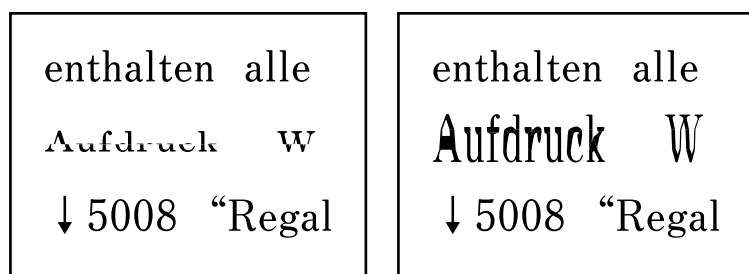
### Pri skenovaní z ADF sa vyskytujú rovné čiary.

- Vyčistite zásobník ADF.  
Rovné čiary sa môžu na obrázku vyskytovať vtedy, keď sa do ADF dostane špina a nečistoty.
- Odstráňte všetky nečistoty alebo špinu, ktorá sa prichytáva na originál.

#### Súvisiace informácie

➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 172

### Text alebo obrázok naskenovaný z podávača ADF je stlačený alebo roztiahnutý



Niektoré originály sa nemusia dať správne skenovať z podávača ADF. Umiestnite originály na sklo skenera.

#### Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov na Sklo skenera” na strane 61

## Kvalita obrazu je slabá

- Nastavte položku **Režim** v aplikácii Epson Scan 2 v závislosti od originálu, ktorý chcete skenovať. Skenujte pomocou nastavení pre dokumenty v režime **Režim dokumentov** a nastavení pre fotografie v režime **Režim fotografií**.
- V aplikácii Epson Scan 2 upravte obraz pomocou položiek na karte **Rozšírené nastavenia** a potom naskenujte.
- Ak je rozlíšenie nízke, skúste ho zväčšiť a potom naskenujte.

### Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 132

## V pozadí obrazov sa objavuje kontrast

Na naskenovanom obraze sa môžu objavovať obrazy zo zadnej strany originálu.

- V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom nastavte položku **Jas**.  
Táto funkcia nemusí byť k dispozícii. Závisí to od nastavení na karte **Hlavné nastavenia** > **Typ obrázka** alebo nastavení na karte **Rozšírené nastavenia**.
- V režime **Režim dokumentov** v aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov** > **Vylepšenie textu**.
- Keď skenujete zo skla skenera, položte na originál čierny papier alebo stolovú podložku.

### Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 58

## Text je rozmazaný

- V režime **Režim dokumentov** v aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov** > **Vylepšenie textu**.
- Vyberte možnosť **Režim dokumentov** ako nastavenie pre položku **Režim** v aplikácii Epson Scan 2. Skenujte pomocou nastavení pre dokumenty v režime **Režim dokumentov**.
- V režime **Režim dokumentov** v aplikácii Epson Scan 2, keď je položka **Typ obrázka** na karte **Hlavné nastavenia** nastavená na možnosť **Čiernobielo**, nastavte položku **Hraničná hodnota** na karte **Rozšírené nastavenia**. Keď zväčšíte hodnotu **Hraničná hodnota**, oblasti s čiernou farbou budú väčšie.
- Ak je rozlíšenie nízke, skúste ho zväčšiť a potom skenujte.

### Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 132

## Zobrazujú sa rušivé vzory (tiene podobné pavučine)

Ak je originál vytlačený dokument, na naskenovanom obrázku sa môžu zobrazovať rušivé vzory (tiene podobné pavučine).

- Na karte **Rozšírené nastavenia** v Epson Scan 2 nastavte položku **Odrastrovanie**.



- Zmeňte rozlíšenie a potom znova naskenujte.

#### Súvisiace informácie

- ➔ [„Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 132](#)

## Na skle skenera sa nedá skenovať správna oblasť

- Uistite sa, že je originál umiestnený podľa značiek zarovnania.
- Ak okraj skenovaného obrazu chýba, mierne posuňte originál ďalej od kraja skla skenera.
- Keď na sklo skenera dávate viac originálov, nezabudnite medzi originálmi nechať medzeru aspoň 20 mm (0,79 palca).
- Keď skenujete z ovládacieho panela a vyberiete funkciu orezania skenovanej oblasti, odstráňte zo skla skenera a krytu dokumentu všetky nečistoty a prach. Ak je okolo originálu nejaká nečistota alebo prach, skenovaný rozsah sa zväčší a táto oblasť sa zahrnie do skenovania.

#### Súvisiace informácie

- ➔ [„Umiestnenie originálov” na strane 58](#)
- ➔ [„Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 174](#)

## Nedá sa zobrazit' ukážka vo funkcii Miniatura

- Keď na sklo skenera položíte viac originálov, zaistite, aby medzi nimi bola medzera aspoň 20 mm (0,79 palca).
- Skontrolujte, či je originál položený rovno.
- V závislosti od originálu sa možno vo funkcii **Miniatura** nedá vytvoriť ukážka. V takej situácii zrušte začiarknutie políčka **Miniatura** vo vrchnej časti okna ukážky celej skenovanej oblasti a potom vytvorte oblasť ručne.

#### Súvisiace informácie

- ➔ [„Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 132](#)

## Text nie je rozpoznávaný správne, keď sa ukladá ako a PDF s možnosťou vyhľadávania

- V okne **Možnosti formátu obrázka** v aplikácii Epson Scan 2 skontrolujte, či je položka **Jazyk textu** nastavená na karte **Text** správne.

- Skontrolujte, či je originál položený rovno.
- Použite originál so zreteľným textom. Funkcia rozpoznávania textu môže odmietnuť nasledujúce typy originálov.
  - Originály, ktoré boli veľa krát kopírované
  - Originály prijaté faxom (pri nízkych rozlíšeníach)
  - Originály, na ktorých je odsadenie písmen alebo riadkov príliš malé
  - Originály s nalinkovanými čiarami alebo prečiarknutím textu
  - Originály s ručne písaným textom
  - Originály so záhybmi alebo vráskami
- V režime **Režim dokumentov** v aplikácii Epson Scan 2, keď je položka **Typ obrázka** na karte **Hlavné nastavenia** nastavená na možnosť **Čiernobielo**, nastavte položku **Hraničná hodnota** na karte **Rozšírené nastavenia**. Keď zväčšíte hodnotu **Hraničná hodnota**, čierna bude sýtejšia.
- V režime **Režim dokumentov** v aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov > Vylepšenie textu**.

#### Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 132

## Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém sa nevyriešil, inicializujte nastavenia aplikácie Epson Scan 2 pomocou pomôcky Epson Scan 2 Utility.

#### **Poznámka:**

*Pomôcka Epson Scan 2 Utility je aplikácia, ktorá sa poskytuje spolu s aplikáciou Epson Scan 2.*

1. Spustíte softvér Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
  - Mac OS  
Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Vyberte kartu **Iné**.
3. Kliknite na položku **Obnoviť**.

#### **Poznámka:**

*Ak inicializácia nevyrieši problém, odinštalujte a znova nainštalujte aplikáciu Epson Scan 2.*

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 187
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 185

---

## Ostatné problémy so skenovaním

### Príliš pomalé skenovanie

Znížte rozlíšenie.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 132

### Skenovanie sa počas nepretržitého skenovania výrazne spomaľuje

Skenovanie sa spomaľuje, aby sa tak zabránilo prehriatiu a poškodeniu mechanizmu tlačiarne. V skenovaní však môžete pokračovať ďalej. Ak sa chcete vrátiť k normálnej rýchlosti skenovania, tlačiareň ponechajte v nečinnosti aspoň na 30 minút. Ak je napájanie vypnuté, normálna rýchlosť skenovania nebude obnovená.

### Skenovanie zastane pri skenovaní do formátu PDF/Multi-TIFF

- Pri skenovaní pomocou aplikácie Epson Scan 2 môžete nepretržite skenovať až 999 strán vo formáte PDF a až 200 strán vo formáte Multi-TIFF.
- Pri skenovaní veľkého množstva odporúčame skenovať v odtieňoch sivej.
- Zväčšite voľnú kapacitu na pevnom disku počítača. Skenovanie môže zastať, ak tam nie je dostatok voľného miesta.
- Skúste skenovať pri nižšom rozlíšení. Skenovanie zastane, ak celková veľkosť údajov dosiahne limit.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 132

---

## Problémy pri odosielaní a prijímaní faxov



#### Súvisiace informácie

- ➔ „Nie je možné poslať alebo prijímať faxy” na strane 222
- ➔ „Nie je možné poslať faxy” na strane 223
- ➔ „Faxy sa nedajú poslať určitému príjemcovi” na strane 224
- ➔ „Faxy sa nedajú v určitom čase poslať” na strane 224
- ➔ „Nie je možné prijímať faxy” na strane 224
- ➔ „Objaví sa chyba v dôsledku plnej pamäte” na strane 225

- ➔ „Kvalita odoslaného faxu je nízka” na strane 225
- ➔ „Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti” na strane 226
- ➔ „Kvalita prijatého faxu je nízka” na strane 226
- ➔ „Prijaté faxy sa nevytlačia” na strane 226
- ➔ „Strany sú prázdne, prípadne je na druhej strane prijatých faxov vytlačené len malé množstvo textu” na strane 226

## Nie je možné poslať alebo prijímať faxy

- Použite možnosť **Skont. fax. spojenie** na ovládacom paneli, aby ste spustili automatickú kontrolu faxového spojenia. Vyskúšajte riešenia vytlačené v hlásení.
- Skontrolujte nastavenie **Typ linky**. Nastavením na možnosť **PBX** môžete problém vyriešiť. Ak váš telefónny systém vyžaduje pre prístup k externej linke zadanie kódu pre externý prístup, zadajte prístupový kód do tlačiarne a na začiatku faxového čísla pri odosielaní zadajte znak # (mriežka).
- Ak nastane chyba komunikácie, zmeňte na ovládacom paneli nastavenie **Rých. faxu** na možnosť **Pom. (9 600 bps)**.
- Skontrolujte funkčnosť telefónnej zásuvky na stene tým, že k nej pripojíte telefón a vyskúšate ju. Ak nemôžete vykonávať či prijímať hovory, kontaktujte vašu telekomunikačnú spoločnosť.
- Pre pripojenie k telefónnej linke DSL musíte použiť modem DSL vybavený vstavaným filtrom DSL, alebo nainštalujte na linku samostatný filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.
- Ak pripájate telefónnu linku DSL, zapojte tlačiareň priamo do zásuvky telefónnej linky na stene, aby ste skontrolovali, či tlačiareň môže poslať faxy. Ak je funkčná, problém môže spôsobovať filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.
- Zapnite na ovládacom paneli nastavenie **ECM**. Farebné faxy nie je možné poslať ani prijímať, keď je režim **ECM** vypnutý.
- Ak chcete pomocou počítača faxy odosielať alebo prijímať, uistite sa, že tlačiareň je pripojená pomocou kábla USB alebo do siete a tiež či je v počítači nainštalovaný ovládač PC-FAX. Ovládač PC-FAX je nainštalovaný spolu s FAX Utility.

- V systéme Windows skontrolujte, či je tlačiareň (fax) zobrazená v okne **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér**. Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „EPSON XXXXX (FAX)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu FAX Utility. Okno **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér** zobrazte nasledovne.
  - Windows 10  
Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.
  - Windows 7  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.
  - Windows Vista  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
  - Windows XP  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Nastavenia > Ovládací panel > Tlačiarne a ďalší hardvér > Tlačiarne a faxy**.
- V systéme Mac OS skontrolujte nasledovné.
  - Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom sa uistite, že je zobrazená tlačiareň (fax). Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „FAX XXXX (USB)“ alebo „FAX XXXX (IP)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, kliknite na [+], a potom zaregistrujte tlačiareň (fax).
  - Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň (fax). Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť** (alebo **Obnoviť tlačiareň**).

### Súvisiace informácie

- ➔ „Skont. fax. spojenie” na strane 85
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 85
- ➔ „Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 76
- ➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 187
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 185

## Nie je možné poslať faxy

- Na ovládacom paneli nastavte hlavičku pre odchádzajúce faxy. Niektoré faxové prístroje automaticky odmietajú prichádzajúce faxy, ktoré neobsahujú informácie hlavičky.
- Ak ste zablokovali vaše ID volajúceho, odblokujte ho. Niektoré telefónne alebo faxové prístroje automaticky odmietajú anonymné hovory.
- Spýtajte sa príjemcu, či je faxové číslo správne a či je prístroj príjemcu pripravený prijímať faxy.


### Súvisiace informácie


- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 85
- ➔ „Nie je možné poselať alebo prijímať faxy” na strane 222

## Faxy sa nedajú poselať určitému príjemcovi

Skontrolujte nasledovné, ak nemôžete kvôli chybe zasielať faxy určitému príjemcovi.

- Ak prístroj príjemcu neodpovie na váš hovor do 50 sekúnd po tom, ako tlačiareň dokončí vytáčanie, hovor je ukončený chybou. Aby ste zistili, ako dlho trvá, pokým začujete faxový tón, vytočte číslo cez pripojený telefón.

Ak to trvá viac ako 50 sekúnd, pridajte za faxové číslo prestávky, aby ste fax zaslali.  sa používa na zadávanie prestávky. Ako označenie prestávky sa vloží pomlčka. Jedna prestávka trvá asi tri sekundy. V prípade potreby pridajte viaceré prestávok.

- Ak ste vybrali príjemcu zo zoznamu kontaktov, overte, že uvedené informácie o kontakte sú správne. Ak sú informácie správne, vyberte príjemcu zo zoznamu kontaktov, stlačte tlačidlo , vyberte položku **Upraviť** a potom zmeňte položku **Rých. faxu** na možnosť **Pom. (9 600 bps)**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 143
- ➔ „Správa kontaktov” na strane 63
- ➔ „Nie je možné poselať alebo prijímať faxy” na strane 222

## Faxy sa nedajú v určitom čase poselať

Nastavte na ovládacom paneli správny dátum a čas.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Odosielanie čiernobielych faxov v určenej dennej dobe (Odoslať fax neskôr)” na strane 144
- ➔ „Zákl. nastavenia” na strane 66

## Nie je možné prijímať faxy

- Ak ste si predplatili službu presmerovania hovorov, tlačiareň nemusí byť schopná prijímať faxy. Kontaktujte poskytovateľa služby.
- Ak ste nepripojili telefón k tlačiarne, nastavte nastavenie **Režim príjmu** na ovládacom paneli na možnosť **Aut.**
- Tlačiareň bude mať nedostatok pamäte a nebude môcť prijímať faxy za týchto podmienok. Informácie o odstránení chyby v dôsledku plnej pamäte si pozrite v časti **Riešenie problémov**.
  - Počet prijatých dokumentov dosiahol maximum 100 dokumentov.
  - Pamäť tlačiarne je plná (100 %).
- Skontrolujte, či bolo faxové číslo odosielateľa zaregistrované v položke **Zoznam č. odmietnutí**. Faxy odoslané z čísiel, ktoré boli pridané do tohto zoznamu, sú blokové, ak je aktivovaná funkcia **Zoznam č. odmietnutí** v položke **Odmietnutie faxu**.



- Opýtajte sa odosielateľa, či boli na jeho faxovom zariadení nastavené informácie hlavičky. Faxy, ktoré neobsahujú údaje hlavičky, sú blokované, ak je aktivovaná funkcia **Zab. fax s práz. hlav.** v položke **Odmietnutie faxu**.
- Skontrolujte, či je faxové číslo odosielateľa zaregistrované v zozname kontaktov. Faxy odoslané z čísiel, ktoré neboli zaregistrované do tohto zoznamu, sú blokované, ak je aktivovaná funkcia **Nezaregistrované kontakty** v položke **Odmietnutie faxu**.

#### Súvisiace informácie

- ➔ [„Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 85](#)
- ➔ [„Nie je možné poselať alebo prijímať faxy” na strane 222](#)
- ➔ [„Objaví sa chyba v dôsledku plnej pamäte” na strane 225](#)

## Objaví sa chyba v dôsledku plnej pamäte

- Ak bola tlačiareň nastavená na uloženie prijatých faxov do počítača, zapnite počítač, na ktorom je nastavené ukladanie faxov. Po uložení faxov do počítača sa tieto vymažú z pamäte tlačiarne.
- Aj keď je pamäť plná, môžete zasielať čiernobiely fax pomocou funkcie **Priame odoslanie**. Alebo rozdeľte originály do dvoch alebo viacerých a zašlite ich vo viacerých dávkach.
- Ak tlačiareň nemôže tlačiť prijatý fax z dôvodu chyby tlačiarne, ako napríklad uviaznutie papiera, môže nastať chyba plnej pamäte. Vyriešte problém tlačiarne, a potom kontaktujte odosielateľa, aby fax zaslal znovu.

#### Súvisiace informácie

- ➔ [„Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobiely dokumente \(Priame odoslanie\)” na strane 144](#)
- ➔ [„Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 143](#)
- ➔ [„Vybratie zaseknutého papiera” na strane 192](#)

## Kvalita odoslaného faxu je nízka

- Vyčistite sklo skenera.
- Vyčistite podávač APD.
- Zmeňte na ovládacom paneli nastavenie **Hustota**.
- Ak si nie ste istí ohľadom funkcií faxového prístroja prijímateľa, zapnite funkciu **Priame odoslanie** alebo vyberte možnosť **Dobrá** ako nastavenie **Rozlíšenie**.
- Zapnite na ovládacom paneli nastavenie **ECM**.

#### Súvisiace informácie

- ➔ [„Nastavenia faxu” na strane 149](#)
- ➔ [„Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 85](#)
- ➔ [„Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 174](#)
- ➔ [„Čistenie podávača ADF” na strane 172](#)


## Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti

- Pri zasielaní faxu pomocou sklo skenera umiestnite originál tak, aby bol správne v rohu zarovnaný s pôvodnou značkou. Na ovládacom paneli vyberte veľkosť originálu.
- Vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov. Ak sú na skle prach alebo škrvny, tieto sa môžu nachádzať v oblasti skenovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu tlače alebo zmenšenie skenovaného obrázka.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 149
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 58
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 174

## Kvalita prijatého faxu je nízka

- Zapnite na ovládacom paneli nastavenie ECM.
- Kontaktujte odosielateľa a požiadajte ho, aby poslal fax v režime s vyššou kvalitou.
- Znovu vytlačte prijatý fax. Položkami Fax >  > **Opakovaná tlač prijatých faxov** fax vytlačte znova.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 85

## Prijaté faxy sa nevytlačia

Ak v tlačiarni nastane chyba, ako napríklad uviaznutie papiera, tlačiareň nemôže tlačiť prijaté faxy. Skontrolujte tlačiareň.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola stavu tlačiarnie” na strane 190
- ➔ „Vybratie zaseknutého papiera” na strane 192

## Strany sú prázdne, prípadne je na druhej strane prijatých faxov vytlačené len malé množstvo textu

Môžete tlačiť na jednu stranu pomocou funkcie **Po roz. ods. údaje o tlači** v položke **Nastavenia rozdelenia stránky**.

Vyberte možnosť **Odstrániť hornú časť** alebo **Odstrániť dolnú časť** v položke **Po roz. ods. údaje o tlači** a potom upravte hodnotu **Prah**. Zvyšovaním hraničnej hodnoty zväčšujete množstvo vymazaného. Vyššia hraničná hodnota vám dáva vyššiu možnosť tlače na jednu stranu.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Ponuka Nastavenia príjmu” na strane 87

## Ostatné problémy s faxovaním

### Nie je možné uskutočniť hovory na pripojenom telefóne

Pripojte telefón k portu EXT. na tlačiarni a zdvihnite slúchadlo. Ak oznamovací tón v slúchadle nepočuť, správne pripojte telefónny kábel.

#### Súvisiace informácie

➔ „Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarni” na strane 77

### Odkazovač nepreberá hovory

Na ovládacom paneli nastavte nastavenie tlačiarne **Prevziať po zvonení** na počet vyšší ako je počet zazvonení pre záznamník.

#### Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 85

➔ „Vytvorenie nastavení použitia odkazovača” na strane 82

### Na prijatých faxoch sa nezobrazuje faxové číslo odosielateľa, alebo je toto číslo nesprávne

Odosielateľ nemusel zaslať informácie faxovej hlavičky, alebo ich mohol zaslať nesprávne. Kontaktujte odosielateľa.

---

## Iné problémy

### Slabý elektrický výboj pri kontakte s tlačiarňou

Ak sú k počítaču pripojené viaceré periférne zariadenia, pri kontakte s tlačiarňou môžete cítiť slabý elektrický výboj. Nainštalujte uzemňovací vodič na počítači, ktorý je pripojený k tlačiarni.

### Hlučná prevádzka

Ak sú prevádzkové zvuky príliš hlučné, zapnite režim **Tichý režim**. Povolenie tejto funkcie môže spomaliť tlač.


#### Ovládací panel

Na domovskej obrazovke vyberte  OFF a potom povoľte možnosť **Tichý režim**.

#### Windows ovládač tlačiarne

Povoľte položku **Tichý režim** na karte **Hlavný**.

Mac OS ovládač tlačiarne

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

## Nesprávny dátum a čas

Nastavte na ovládacom paneli správny dátum a čas. Hodiny môžu ukazovať nesprávny čas po výpadku napájania následkom úderu blesku, alebo keď je napájanie dlhší čas vypnuté.

### Súvisiace informácie

➔ [„Zákl. nastavenia” na strane 66](#)

## Aplikácia je blokována bránou firewall (len pre systém Windows)

Pridajte aplikáciu do programu výnimiek brány Firewall systému Windows v nastaveniach zabezpečenia cez **Ovládací panel**.

# Príloha

## Technické údaje

### Technické údaje o tlačiarni

Umiestnenie trysiek na tlačovej hlave		Trysky na čierny atrament: 180 Trysky na farebný atrament: 59 pre každú farbu
Gramáž papiera*	Obyčajný papier	64 až 90 g/m <sup>2</sup> (17 až 24 lb)
	Obálky	Obálka č. 10, DL, C6: 75 až 90 g/m <sup>2</sup> (20 až 24 lb)

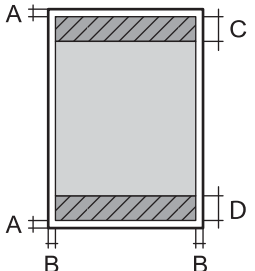
\* Hoci je hrúbka papiera v tomto rozsahu, papier sa nemusí podávať do tlačiarni, prípadne môže byť výsledná tlač horšej kvality. Závisí to od vlastností alebo kvality papiera.

### Oblasť tlače

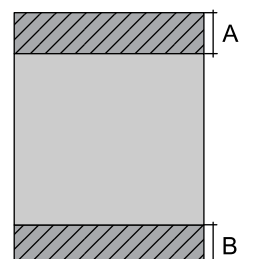
#### Tlačiteľná oblasť pre samostatné hárky

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarni.

#### Tlač s okrajmi

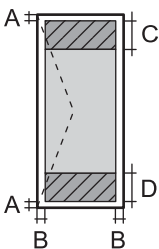
	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	3.0 mm (0.12 palca)
	C	41.0 mm (1.61 palca)
	D	37.0 mm (1.46 palca)

#### Tlač bez okrajov

	A	44.0 mm (1.73 palca)
	B	40.0 mm (1.57 palca)

### Tlačiteľná oblasť pre obálky

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.

	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	5.0 mm (0.20 palca)
	C	18.0 mm (0.71 palca)
	D	41.0 mm (1.61 palca)

### Technické údaje skenera

Typ skeneru	S plochým dnom
Fotoelektrické zariadenie	CIS
Efektívne pixle	10200×14040 pixlov (pri rozlíšení 1200 dpi)
Maximálna veľkosť dokumentu	216×297 mm (8.5×11.7 palcov) A4, Letter
Rozlíšenie skenovania	1200 dpi (hlavný sken) 2400 dpi (vedľajší sken)
Rozlíšenie výstupu	50 až 9600 dpi v prírastkoch po 1 dpi
Farebné rozlíšenie	<p>Farba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 48 bitov na pixel interne (16 bitov na pixel na farbu interne)</li> <li><input type="checkbox"/> 24 bitov na pixel externe (8 bitov na pixel na farbu externe)</li> </ul> <p>Odtiene sivej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 bitov na pixel interne</li> <li><input type="checkbox"/> 8 bitov na pixel externe</li> </ul> <p>Čiernobiela</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 bitov na pixel interne</li> <li><input type="checkbox"/> 1 bitov na pixel externe</li> </ul>
Svetelný zdroj	LED

### Technické údaje o rozhraní

Pre počítač	Hi-Speed USB*
-------------	---------------

\* Káble USB 3.0 nie sú podporované.

## Špecifikácie faxu

Typ faxu	Faxové možnosti: stupne sivej a farebné (ITU-T Super, skupina 3)
Podporované linky	Štandardné analógové telefónne linky, telefónne systémy PBX (súkromné pobočkové ústredne)
Rýchlosť	Až do 33.6 kb/s
Rozlíšenie	<p>Monochromatické</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Štandardné: 8 pel/mm×3,85 riadka/mm (203 pel/palec×98 riadkov/palec)</li> <li><input type="checkbox"/> Dobrá: 8 pel/mm×7,7 riadka/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec)</li> <li><input type="checkbox"/> Fotografia: 8 pel/mm×7,7 riadka/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec)</li> </ul> <p>Farba</p> <p>200×200 dpi</p>
Pamäť na strany	Až 100 strán (pri prijímači tabuľky ITU-T č. 1 režime čiernobieleho návrhu)
Opakované vytáčanie*	2 -krát (s 1-minútovými intervalmi)
Rozhranie	Telefónna linka RJ-11, pripojenie telefónneho prístroja RJ-11

\* Údaje sa môžu v závislosti od krajiny a regiónu líšiť.

## Zoznam funkcií siete

### Funkcie siete a IPv4/IPv6

Funkcie		Podporované	Poznámky	
Tlač cez sieť	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlač cez WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista alebo novší
	Tlač cez Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlač cez IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlač cez UPnP	IPv4	-	Informačné zariadenie
	Tlače cez PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitálny fotoaparát
	Epson Connect (tlač do e-mailu, tlač na diaľku)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 alebo novší, Mac OS X v10.7 alebo novší

Funkcie		Podporované	Poznámky	
Skenovanie cez sieť	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skenovanie do cloudu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skenovanie)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks alebo novší
Fax	Odosielanie faxu	IPv4	✓	-
	Prijímanie faxu	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion alebo novší

## Parametre Wi-Fi

Normy	IEEE 802.11b/g/n*1
Frekvenčný rozsah	2,4 GHz
Maximálny príkon prenosu rádiovkej frekvencie	20 dBm (EIRP)
Režimy koordinácie	Infraštruktúra, Priame pripojenie Wi-Fi (Jednoduchý prístupový bod)*2*3
Bezdrôtové zabezpečenie*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5

\*1 IEEE 802.11n je k dispozícii len pre HT20.

\*2 Nepodporované pre IEEE 802.11b.

\*3 Režim Jednoduchý prístupový bod je kompatibilný s pripojením (infraštruktúrou) Wi-Fi.

\*4 Wi-Fi Direct podporuje len WPA2-PSK (AES).

\*5 V súlade so štandardmi WPA2 s podporou zabezpečenia WPA/WPA2 Personal.

## Bezpečnostný protokol

SSL/TLS	HTTPS server/klient, IPPS
---------	---------------------------

## Podporované služby tretích strán

AirPrint	Tlač	iOS 5 alebo novší/Mac OS X v10.7.x alebo novší
	Skenovanie	OS X Mavericks alebo novší
	Fax	OS X Mountain Lion alebo novší



## Rozmery

Rozmery	Uskladnenie <input type="checkbox"/> Šírka: 375 mm (14.8 in.) <input type="checkbox"/> Hĺbka: 300 mm (11.8 in.) <input type="checkbox"/> Výška: 218 mm (8.6 in.)  Tlač <input type="checkbox"/> Šírka: 375 mm (14.8 in.) <input type="checkbox"/> Hĺbka: 578 mm (22.8 in.) <input type="checkbox"/> Výška: 242 mm (9.5 in.)
Hmotnosť*	Pribl. 5.2 kg (11.5 lb)

\* Bez zásobníkov na atrament a napájacej šnúry.

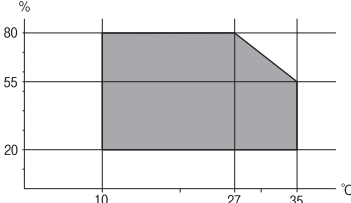
## Elektrotechnické údaje

Menovité napätie	Stried. 100 – 240 V	Stried. 220 – 240 V
Menovitý frekvenčný rozsah	50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
Menovitý prúd	0.4 – 0.2 A	0.2 A
Spotreba energie (s pripojením USB)	Samostatné kopírovanie: približne 12.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 4.6 W Režim spánku: približne 0.7 W Vypnuté: približne 0.2 W	Samostatné kopírovanie: približne 12.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 4.6 W Režim spánku: približne 0.7 W Vypnuté: približne 0.3 W

### Poznámka:

- Napätie sa uvádza na štítku tlačiarne.
- Európski používatelia nájdu podrobnosti o spotrebe energie na nasledujúcej webovej lokalite.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Environmentálne technické údaje

Prevádzka	<p>Použite tlačiareň v rozsahu zobrazenom v nasledujúcom grafe.</p>  <p>Teplota: 10 až 35 °C (50 až 95 °F) Vlhkosť: 20 až 80 % relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)</p>
Uskladnenie	<p>Teplota: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)* Vlhkosť: 5 až 85% relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)</p>

\* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

## Environmentálne špecifikácie pre zásobníky atramentu

Teplota skladovania	-30 až 40 °C (-22 až 104 °F)*
Teplota zmrazenia	<p>-16 °C (3.2 °F) Atrament sa topí a je použiteľný po približne 3 hodinách pri teplote 25 °C (77 °F).</p>

\* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

## Systémové požiadavky

### Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 alebo novší (32-bitový, 64-bitový)

Windows XP SP3 (32-bitový)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) alebo novší

### Mac OS

Mac OS X v10.6.8 alebo novší, macOS 11 alebo novší

### **Poznámka:**

Systém Mac OS nemusí podporovať niektoré aplikácie a funkcie.

Nepodporuje sa súborový systém UNIX pre (UFS) pre Mac OS.

## Informácie o súlade s nariadeniami

### Normy a osvedčenia

#### Normy a schválenia pre európsky model

Pre používateľov v Európe

Spoločnosť Seiko Epson Corporation vyhlasuje, že nasledujúci model rádiového zariadenia je v súlade so Smernicou 2014/53/EU. Celý text vyhlásenia o súlade pre EÚ je k dispozícii na nasledujúcej webovej stránke.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624B

Určené na použitie len v nasledujúcich krajinách: Írsko, Spojené kráľovstvo, Rakúsko, Nemecko, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko, Francúzsko, Belgicko, Luxembursko, Holandsko, Taliansko, Portugalsko, Španielsko, Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko, Island, Chorvátsko, Cyprus, Grécko, Slovinsko, Malta, Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko a Slovensko.

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadení.



#### German Blue Angel

Pozrite nasledujúcu webovú stránku a skontrolujte, či tlačiareň spĺňa normy pre službu German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

### Obmedzenia kopírovania

Dodržiavajte nasledujúce obmedzenia, aby sa zabezpečilo zodpovedné a zákonné používanie tlačiarne.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov:

- Bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a obecné cenné papiere
- Nepoužitú známku, pohľadnicu s predplateným poštovým a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovým
- Štátom vydané kolky a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich predmetov postupujte opatrne:

- Privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, postupiteľné zmenky, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- Cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

**Poznámka:**

*Kopírovanie týchto materiálov môže zakazovať aj zákon.*

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:


Zariadenia možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného zástupcu, pri kopírovaní publikovaného materiálu budete zodpovední a ohľaduplní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

## Preprava a skladovanie tlačiarne

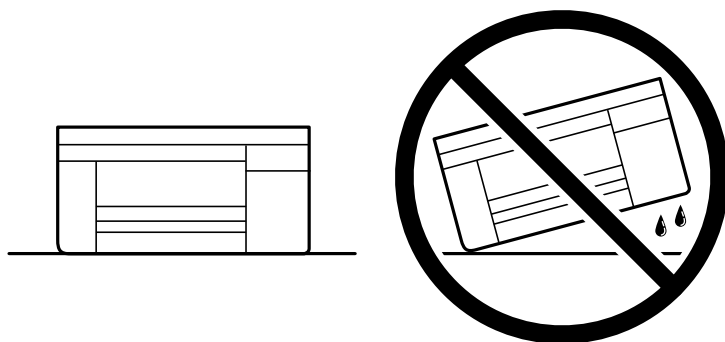
Ak potrebujete prepraviť tlačiareň kvôli presunu alebo oprave, postupujte podľa nižšie uvedených krokov na zbalenie tlačiarne.

 **Upozornenie:**


*Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.*


 **Upozornenie:**

*Pri skladovaní alebo preprave tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.*



*Atramentové kazety nechajte nainštalované. Ak kazety vyberiete, tlačová hlava môže zaschnúť a je možné, že tlačiareň nebude môcť tlačiť.*

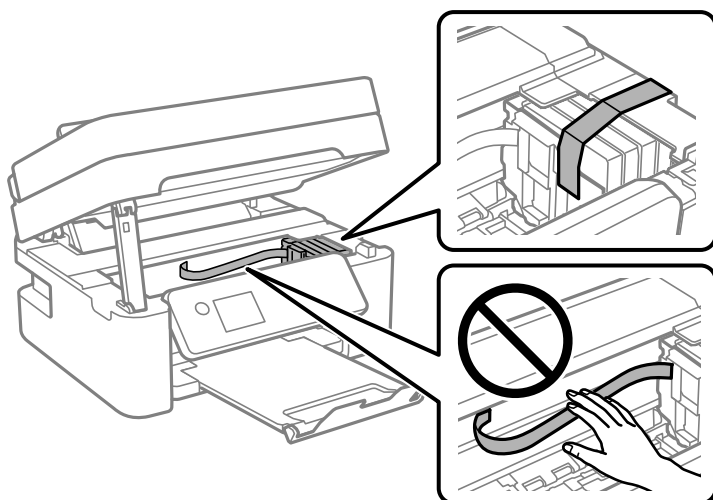
1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .
2. Kontrolka napájania musí zhasnúť, potom odpojte napájací kábel.

 **Upozornenie:**

*Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne. V opačnom prípade sa tlačová hlava nevráti do východiskovej polohy a atrament zoschne, čo znemožní tlač.*

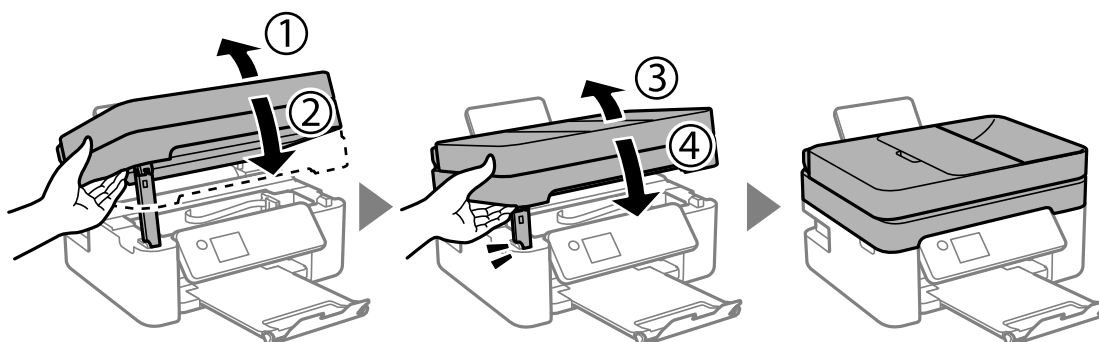
3. Odpojte všetky káble, ako sú napájací kábel a USB kábel.
4. Vyberte všetok papier z tlačiarne.
5. Uistite sa, či v tlačiarne nie sú žiadne originály.

6. Otvorte jednotku skenera, keď je kryt na dokumenty zatvorený. Držiak atramentových kaziet pripevnite k puzdru páskou.



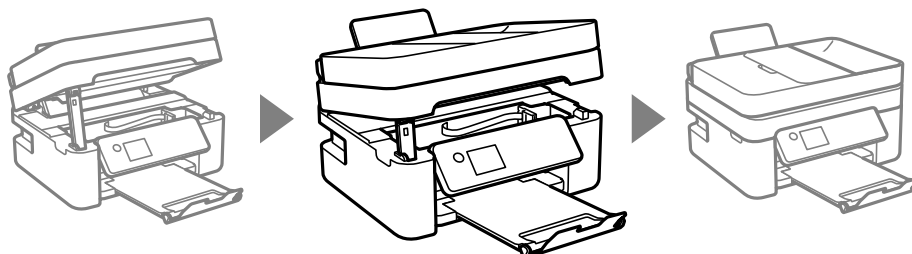
7. Zatvorte jednotku skenera.

Z bezpečnostných dôvodov sa jednotka skenera zatvára v dvoch krokoch.

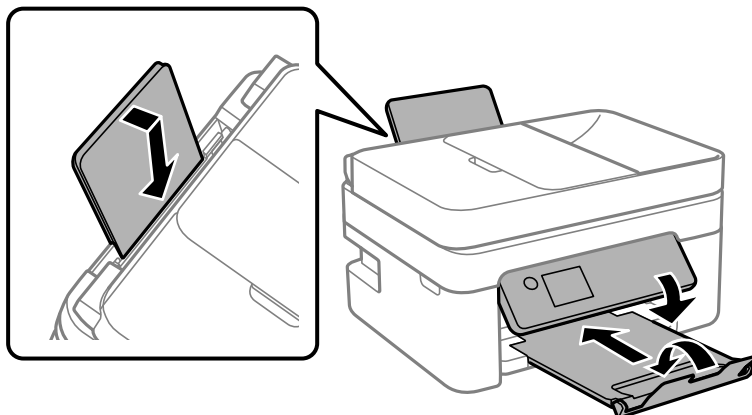


**Poznámka:**

Jednotka skenera sa nedá otvoriť z dole znázornenej polohy. Pred jej otvorením ju úplne zatvorte.



8. Zabaľte tlačiareň, ako je zobrazené nižšie.



9. Tlačiareň zabaľte do ochranného obalu a vložte do originálnej škatule.

Pri opätovnom použití tlačiarne odstráňte pásku, ktorá istí držiak atramentových kaziet. Ak pri ďalšej tlačí zistíte pokles kvality tlače, vyčistite a zarovnajete tlačovú hlavu.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Názvy dielov a funkcie” na strane 13
- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 169
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 171

---

## Autorské práva

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme ani prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

© 2021 Seiko Epson Corporation

Obsah tejto príručky a technické údaje o tomto zariadení sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

## Ochranné známky

- EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff
  - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
  - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
  - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
  - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
  - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Všeobecné oznámenie: ďalšie názvy produktov, ktoré sa používajú v tomto dokumente, sú uvedené len z dôvodu identifikácie a môžu byť ochrannými známkami ich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek práva na tieto známky.

---

## Kde získať pomoc

### Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson. Vyberte príslušnú krajinu alebo oblasť a prejdite do sekcie podpory na príslušnej miestnej webovej lokalite

spoločnosti Epson. Na stránke nájdete tiež najnovšie ovládače, odpovede na časté otázky, príručky a ďalšie užitočné položky na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a problém nedokážete vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

## Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

### Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson

Ak výrobok od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí odstrániť pomocou informácií o odstraňovaní problémov, ktoré sú uvedené v príručkách, obráťte sa na oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Zoznam podpory Epson je založený na krajine predaja. Niektoré výrobky sa vo vašej aktuálnej oblasti nemusia predávať, takže sa obráťte na podporu spoločnosti Epson pre oblasť, kde ste výrobok zakúpili.

V prípade, že oddelenie podpory spoločnosti Epson pre vašu oblasť sa nižšie neuvádza, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si výrobok zakúpili.

Podpora spoločnosti Epson vám bude vedieť pomôcť oveľa rýchlejšie, ak poskytnete nasledujúce informácie:

Sériové číslo výrobku

(Štítok so sériovým číslom sa obvykle nachádza na zadnej časti výrobku.)

Model výrobku

Verzia softvéru výrobku

(Kliknite na tlačidlo **About**, **Version Info**, alebo podobné tlačidlo v softvérovom produkte.)

Značka a model vášho počítača

Názov a verzia operačného systému počítača

Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré obvykle používate s daným výrobkom

#### **Poznámka:**

*V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie a/alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje záložovali sami alebo si ich zaznamenali.*

### Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente Paneurópska záruka.

### Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

#### **Internet**

<http://www.epson.com.tw>



K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

### **Centrum pomoci Epson**

Telefón: +886-2-80242008

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

### **Servisné stredisko pre opravy:**

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spoločnosť TekCare je autorizovaným servisným strediskom pre spoločnosť Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## **Pomoc pre používateľov v Austrálii**

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem príručiek k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

### **Internetová adresa URL**

<http://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne získať! Na stránkach nájdete oblasti na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

### **Centrum pomoci Epson**

Telefón: 1300-361-054

Centrum pomoci spoločnosti Epson slúži ako konečné riešenie s cieľom zaručiť našim klientom prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste počas telefonátu mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patria príručky k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

### **Preprava produktu**

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu.

## **Pomoc pre používateľov na Novom Zélande**

Spoločnosť Epson New Zealand chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem dokumentácie zariadenia poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

### Internetová adresa URL

<http://www.epson.co.nz>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson New Zealand. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

### Centrum pomoci Epson

Telefón: 0800 237 766

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patrí dokumentácia zariadenia Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

### Preprava zariadenia

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu.

## Pomoc pre používateľov v Singapure

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

### Internet

<http://www.epson.com.sg>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom e-mailu.

### Centrum pomoci Epson

Bezplatné: 800-120-5564

Náš tím centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky týkajúce sa použitia zariadení alebo riešenia problémov
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

## Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.co.th>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

### Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Náš tím telefonической podpory vám môže cez telefón pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

### Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

#### Servisné stredisko Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefón (Hočiminovo Mesto): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefón (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

### Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

#### Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informácie o technických údajoch výrobku a ovládače na prevzatie
- Prostredníctvom e-mailu sú k dispozícii často kladené otázky (FAQ), otázky týkajúce sa predaja a ďalšie otázky

#### Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Náš tím poradenskej linky vám môže telefonicky alebo pomocou faxu pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Technická podpora

#### Servisné stredisko Epson

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
JEMBER	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 ( Depan Hotel Apita ) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

V prípade miest, ktoré tu nie sú uvedené, zateľonujte na poradenskú linku: 08071137766.

## Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

### Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- Informácie o zariadeniach
- Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

### Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informácie o technických údajoch výrobku a ovládače na prevzatie

- Prostredníctvom e-mailu sú k dispozícii často kladené otázky (FAQ), otázky týkajúce sa predaja a ďalšie otázky

### **Telefonické centrum spoločnosti Epson**

Telefón : 1800-81-7349 (bezplatne)

E-mail: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Otázky týkajúce sa služieb a záruky

### **Ústredie**

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

## **Pomoc pre používateľov v Indii**

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### **Internet**

<http://www.epson.co.in>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

### **Linka pomoci**

- Servis, informácie o produktoch a objednávanie spotrebných materiálov (linky spoločnosti BSNL)  
Bezplatné číslo: 18004250011  
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)
- Servis (používatelia služieb CDMA a používatelia mobilných zariadení)  
Bezplatné číslo: 186030001600  
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

## **Pomoc pre používateľov na Filipínach**

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych číslach, faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

### **Internet**

<http://www.epson.com.ph>

K dispozícii sú informácie o technických špecifikáciách výrobku, ovládačoch na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a otázky prostredníctvom e-mailu.

### **Stredisko starostlivosti o zákazníkov pobočky Epson Philippines**

Bezplatné: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezplatné: (digitálne) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Webová lokalita: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Náš tím strediska starostlivosti o zákazníkov vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

**Epson Philippines Corporation**

Priama linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663