

DS-5500 DS-6500 DS-7500

Ghidul utilizatorului

Drept de proprietate intelectuală

Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă, stocată pe un sistem de preluare sau transmisă în orice formă sau prin orice mijloc electronic, mecanic, prin fotocopiere, înregistrare sau în alt mod, fără permisiunea scrisă prealabilă a Seiko Epson Corporation. Nu se presupune nicio responsabilitate în ceea ce privește brevetele relativ la utilizarea informațiilor incluse în prezentul manual. De asemenea, nu se presupune nicio responsabilitate pentru daune rezultând din utilizarea informațiilor incluse în prezentul manual. Informațiile incluse în prezentul manual sunt destinate a fi utilizate numai cu acest produs Epson. Epson nu este responsabilă de utilizarea acestor informații prin aplicarea la alte produse.

Nici Seiko Epson Corporation și nici filialele sale nu vor fi responsabile față de persoana care a achiziționat acest produs sau față de terți pentru daune, pierderi, costuri sau cheltuieli suportate de achizitor sau de terți ca rezultat al unui accident, utilizări eronate sau abuzive a acestui produs sau a unor modificări sau reparații neautorizate ale acestui produs sau (exclusiv teritoriul S.U.A.) nerespectarea strictă a instrucțiunilor de operare și de întreținere ale Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation și filialele sale nu vor fi responsabile pentru nicio daună sau problemă apărută ca urmare a utilizării opțiunilor sau a altor produse consumabile altele decât cele desemnate de către Seiko Epson Corporation ca fiind produse originale Epson sau produse aprobate Epson.

Seiko Epson Corporation nu va fi responsabilă pentru nicio daună rezultată ca urmare a interferențelor electromagnetice care survine în urma utilizării oricărui cabluri de interfață altele decât cele desemnate ca produse aprobate Epson de către Seiko Epson Corporation.

© 2021 Seiko Epson Corporation

Conținutul acestui manual și specificațiile acestui produs se pot modifica fără notificare prealabilă.

Mărci înregistrate

Mărci înregistrate

- ❑ EPSON® este o marcă comercială înregistrată, iar EPSON EXCEED YOUR VISION sau EXCEED YOUR VISION este o marcă comercială a Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Notificare generală: în publicația de față, alte nume de produse sunt utilizate doar în scopuri de identificare și pot fi mărci comerciale ale proprietarilor respectivi. Epson își declină orice drepturi asupra acestor mărci.

Cuprins

Drept de proprietate intelectuală

Mărci înregistrate

Despre acest manual

Prezentarea manualelor.	6
Marcaje și simboluri.	6
Descrieri utilizate în acest manual.	6
Referințe privind sistemul de operare.	7

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de securitate.	8
Restricții privind copierea.	9
Restricții privind dezasamblarea și decompilarea.	10

Noțiuni de bază despre scanner

Piese ale produsului.	11
Butoane.	13
Indicatoare luminoase.	14
Informații privind aplicațiile.	14
Epson Scan 2.	14
Document Capture Pro/Document Capture.	14
Document Capture Pro Server.	15
EPSON Software Updater.	15
Informații privind elementele opționale și consumabilele.	16
Coduri ale panoului de interfață în rețea.	16
Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă.	17
Codurile seturilor de curățare.	17

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Încărcarea documentelor în ADF (Pentru DS-6500/DS-7500).	18
Specificațiile documentului.	18
Încărcarea documentelor în ADF.	19
Așezarea documentelor pe geamul documentului.	20
Așezarea documentelor groase pe geamul documentului.	22

Scanare de bază

Scanarea de la buton.	24
-------------------------------	----

Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows).	24
Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS).	29
Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2.	35

Scanare avansată

Setarea unei lucrări (scanare, salvare și trimitere).	39
Crearea și înregistrarea unei lucrări (Windows).	39
Crearea și înregistrarea unei lucrări (Mac OS).	40
Activarea executării unei lucrări de la panoul de comandă (Atribuire buton).	40
Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Windows).	40
Atribuirea unei lucrări la panoul de comandă (Mac OS).	41
Funcția de separare (numai pentru Windows).	41
Sortarea și salvarea imaginilor scanate într-un folder separat.	43
Salvarea ca fișier de format Office (numai pentru Windows).	48

Întreținere

Curățarea scannerului.	51
Înlocuirea kitului de ansamblu rolă.	53
Resetarea numărului de scanări în Epson Scan 2 Utility.	57
Economisirea energiei.	58
Transportarea scannerului.	59
Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului.	60

Rezolvarea problemelor

Probleme indicate de indicatorul luminos de stare.	62
Probleme la pornirea scanării.	62
Utilizarea ADF.	63
Nu s-a putut inițializa Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS).	63
Nu puteți porni aplicația EPSON Scan 2.	63
Probleme de alimentare cu hârtie.	64
Blocarea hârtiei în ADF.	64
Sunt alimentate mai multe originale.	66
Originalele se murdăresc.	66
Scanarea durează prea mult.	66
Probleme la imaginea scanată.	67

Calitatea scanării este nesatisfăcătoare.	67
Vor apărea linii drepte atunci când se scanează de la ADF.	67
Fundalul imaginilor prezintă ofset.	67
Imaginea scanată sau textul este neclar.	68
Caracterul nu este recunoscut corect.	69
Prezența modelelor de tip moar.	69
Nu se poate scana suprafața corectă pe geamul documentului.	69
Marginea originalului nu este scanată la detectarea automată a formatului originalului. . .	70
Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate. . .	70
Dezinstalarea și instalarea aplicațiilor.	71
Dezinstalarea aplicațiilor.	71
Instalarea aplicațiilor.	72

Specificații tehnice

Specificații generale ale scannerului.	74
Dimensiuni și specificații de greutate.	75
Specificații electrice.	75
Specificații electrice ale scannerului.	75
Specificații electrice ale adaptorului CA.	75
Specificații de mediu.	76
Cerințe de sistem.	76

Standarde și certificări

Standarde și aprobări pentru modelele comercializate în Europa.	78
Standarde și aprobări pentru modele comercializate în Australia.	78

Unde puteți obține ajutor

Site-ul web de asistență tehnică.	79
Contactarea serviciului de asistență clienți.	79
Înainte de a contacta Epson.	79
Ajutor pentru utilizatorii din Europa.	79
Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan.	80
Ajutor pentru utilizatorii din Australia.	80
Ajutor pentru utilizatorii din Singapore.	81
Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda.	81
Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam.	81
Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia.	82
Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong.	84
Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia.	85
Ajutor pentru utilizatorii din India.	85
Ajutor pentru utilizatorii din Filipine.	86

Despre acest manual

Prezentarea manualelor

Cele mai recente versiuni ale următoarelor manuale sunt disponibile pe site-ul web de asistență Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

- Ghid de instalare (manual fizic)

Vă furnizează informații despre configurarea produsului și instalarea aplicației.

- Ghidul utilizatorului (manual digital)

Furnizează instrucțiuni despre utilizarea, întreținerea și rezolvarea problemelor produsului.

Pe lângă manualele de mai sus, consultați secțiunile de ajutor incluse în diversele aplicații Epson.

Marcaje și simboluri

**Atenție:**

Instrucțiuni care trebuie respectate cu atenție, pentru evitarea vătămărilor corporale.

**Important:**

Instrucțiuni care trebuie respectate pentru evitarea deteriorării echipamentului.

Notă:

Furnizează informații complementare și de referință.

Informații conexe

- ➔ Asigură legătura cu secțiunile aferente.

Descrieri utilizate în acest manual

- Capturile de ecran pentru aplicații sunt din Windows 10 sau din macOS High Sierra. Conținutul afișat pe ecran diferă în funcție de model și de situație.
- Ilustrațiile utilizate în acest manual sunt numai pentru referință. Chiar dacă pot fi ușor diferite față de produsul real, metodele de operare sunt identice.

Referințe privind sistemul de operare

Windows

În acest manual, termeni precum „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” și „Windows Server 2003” se referă la următoarele sisteme de operare. Suplimentar, „Windows” se utilizează pentru a se referi la toate versiunile și „Windows Server” se utilizează pentru a se referi la „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” și „Windows Server 2003”.

- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 10
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 8.1
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 8
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 7
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Vista®
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2019
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS

În acest manual, termenul „Mac OS” se utilizează pentru a face referire la macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x și Mac OS X v10.6.8.

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de securitate

Citiți și urmați aceste instrucțiuni pentru o utilizare în condiții de siguranță a acestui produs și a echipamentelor sale opționale. Asigurați-vă că păstrați acest manual pentru consultări ulterioare. De asemenea, asigurați-vă că respectați toate avertizările și instrucțiunile marcate pe produs și pe echipamentele opționale ale acestuia.

- Unele dintre simbolurile utilizate pe produsul dvs. au rolul de a garanta utilizarea în siguranță și corespunzătoare a produsului. Vizitați următorul site web pentru a afla semnificația simbolurilor.
<http://support.epson.net/symbols>
- Așezați produsul și echipamentele opționale pe o suprafață orizontală, stabilă, mai mare decât baza produsului și a echipamentelor opționale pe toate laturile. Dacă așezați produsul și echipamentele opționale lângă perete, lăsați mai mult de 10 cm între partea din spate a produsului și a echipamentelor opționale și perete.
- Evitați locuri expuse la praf, șocuri sau vibrații.
- Așezați produsul și echipamentele opționale suficient de aproape de computer, pentru a facilita conectarea cablului de interfață. Nu amplasați sau depozitați produsul și echipamentele opționale sau adaptorul de c.a. în spații exterioare, lângă zone murdare sau cu praf excesiv, surse de apă sau de căldură sau în zone supuse la șocuri, vibrații, temperaturi ridicate sau umezeală, radiație solară directă, surse de lumină puternică sau variații rapide de temperatură sau umiditate.
- Nu utilizați echipamentul cu mâinile ude.
- Așezați produsul și echipamentele opționale lângă o priză electrică de la care adaptorul se poate deconecta cu ușurință.
- Cablul adaptorului de c.a. trebuie amplasat astfel încât să se evite abraziunile, tăieturile, zdrențuirile, rupturile și buclările. Nu așezați obiecte pe cablu și nu permiteți pășirea sau călcarea adaptorului de c.a. sau a cablului. Fiți atenți, în mod special, să păstrați cablul drept la capăt.
- Utilizați numai cablul de alimentare furnizat cu produsul și nu utilizați cablul cu alte echipamente. Utilizarea altor cabluri cu acest produs sau utilizarea cablului de alimentare furnizat cu alte echipamente poate duce la incendii sau electrocutare.
- Utilizați numai adaptorul de c.a. livrat împreună cu produsul. Utilizarea oricărui alt adaptor poate cauza incendii, electrocutări sau răni.
- Adaptorul de c.a. este destinat utilizării împreună cu produsul cu care a fost livrat. Nu încercați să utilizați adaptorul de c.a. cu alte dispozitive electronice, exceptând cazul în care acest lucru este specificat.
- Utilizați numai tipul de sursă de alimentare indicat pe eticheta produsului și asigurați întotdeauna alimentarea electrică direct de la o priză electrică standard, de uz casnic.
- La conectarea acestui produs și a echipamentelor opționale la un computer sau la un alt dispozitiv printr-un cablu, asigurați orientarea corectă a conectorilor. Fiecare conector are o singură orientare corectă. Introducerea unui conector cu orientare incorectă poate cauza deteriorarea ambelor dispozitive conectate prin cablu.
- Evitați utilizarea prizelor pe același circuit cu fotocopiatoarele sau cu sistemele de climatizare ce pornesc și se opresc periodic.
- Dacă alimentați produsul prin intermediul unui cablu prelungitor, asigurați-vă că suma curenților nominali ai dispozitivelor conectate la cablul prelungitor nu depășește curențul nominal al cablului. Dacă alimentați scannerul prin intermediul unui cablu prelungitor, asigurați-vă că suma curenților nominali ai dispozitivelor conectate la cablul prelungitor nu depășește curențul nominal al cablului.

Instrucțiuni importante

- Nu dezamblați, nu modificați și nu încercați niciodată să reparați personal adaptorul de c.a., produsul sau echipamentele opționale ale produsului, cu excepția cazului în care astfel de operații sunt explicate în mod specific în ghidurile produsului.
- Nu introduceți obiecte în nicio deschidere a scannerului, deoarece acestea pot atinge puncte sub tensiuni periculoase sau scurtcircuita anumite componente. Nu vă expuneți pericolelor de electrocutare.
- Dacă apare o defecțiune la fișa cablului, înlocuiți întreg ansamblul cablului sau consultați un electrician calificat. Dacă fișa cablului este echipată cu siguranțe, înlocuiți-le cu siguranțe cu caracteristici dimensionale și de curent nominal corecte.
- Deconectați produsul, echipamentele opționale și adaptorul de rețea de la sursa de alimentare și solicitați intervenția personalului de service calificat în următoarele situații: adaptorul sau fișa este deteriorată; în produs, în echipamentele opționale sau în adaptorul de rețea a pătruns lichid; produsul sau adaptorul de rețea a fost scăpat de la înălțime sau carcasa acestuia s-a deteriorat; produsul, echipamentele opționale sau adaptorul de rețea nu funcționează normal sau manifestă modificări semnificative ale performanțelor. (Nu reglați controale care nu sunt acoperite de instrucțiunile de utilizare.)
- Deconectați produsul și adaptorul de c.a. înainte de curățare. Ștergeți numai cu o cârpă umedă. Nu utilizați soluții de curățare cu lichid sau aerosol, cu excepția situațiilor explicate în mod specific în ghidurile produsului.
- Dacă urmează să nu utilizați produsul o perioadă mai îndelungată de timp, nu uitați să deconectați adaptorul de c.a. de la priza electrică.
- După înlocuirea consumabilelor, eliminați-le corect pe cele vechi, respectând regulamentele autorităților locale. Nu le dezamblați.
- Nu așezați obiecte grele pe sticla scannerului și nu apăsați sticla cu o forță excesivă.

Restricții privind copierea

Respectați următoarele restricții pentru a asigura utilizarea responsabilă și legală a produsul dvs.

Copierea următoarelor articole este interzisă prin lege:

- Bancnote, monede, titluri de stat comercializabile, obligațiuni de stat și titluri municipale
- Timbre poștale neutilizate, cărți poștale prețimbrate și alte articole poștale oficiale francate
- Timbre fiscale de stat și titluri emise conform procedurilor legale

Dați dovadă de prudență atunci când copiați următoarele documente:

- Titluri private comercializabile (certIFICATE de acțiuni, note negociabile, cecuri etc.), permise cu valabilitate lunară, bonuri de concesiune etc.
- Pașapoarte, permise de conducere, taloane de revizie tehnică, viniete rutiere, bonuri de masă, bilete etc.

Notă:

Copierea acestor documente poate fi, de asemenea, interzisă prin lege.

Utilizarea responsabilă a materialelor sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală:

Produsele pot fi întrebuințate greșit prin copierea neautorizată de materiale sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală. Atunci când acționați fără a fi consiliat de un avocat bine informat, dați dovadă de responsabilitate și de respect obținând permisiunea deținătorului drepturilor de proprietate intelectuală înainte de copierea unor materiale publicate.

Instrucțiuni importante

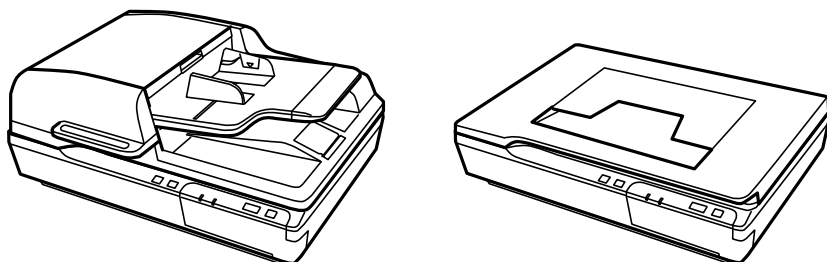
Restricții privind dezasamblarea și decompilarea

Nu aveți dreptul să dezasamblați, să decompilați sau să încercați să modificați codul sursă al programelor livrate împreună cu acest produs.

Noțiuni de bază despre scanner

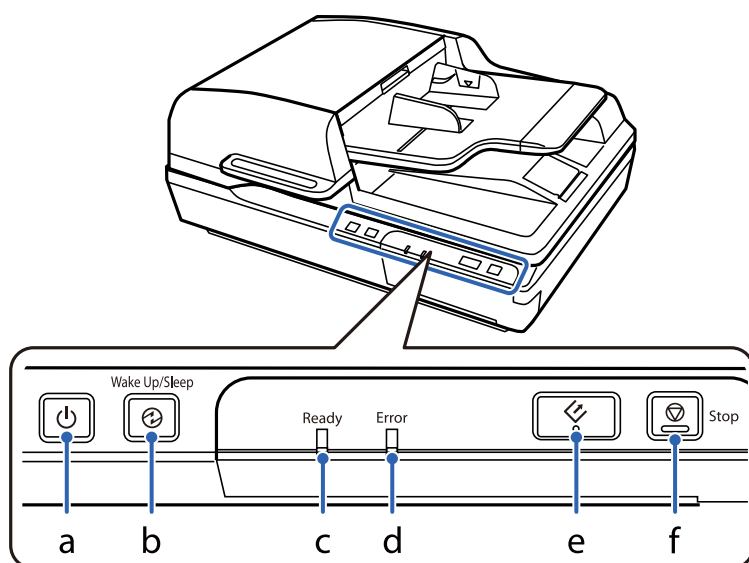
Piesele produsului

Ilustrațiile utilizate în acest ghid sunt ale scannerului cu alimentator automat de documente (ADF) (indicat în stânga).



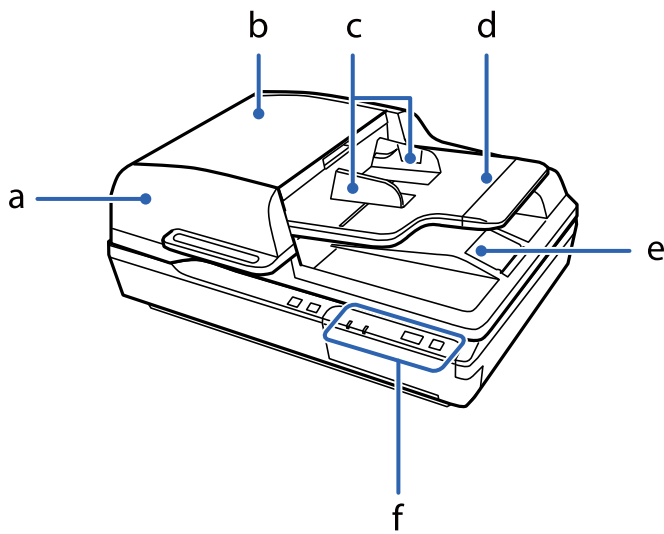
Notă:

Utilizați toate articolele livrate cu produsul.

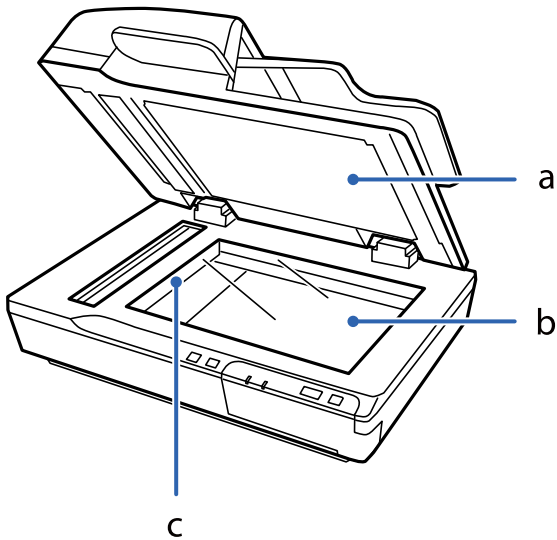


a	🔌 Buton de pornire
b	⏸️ Buton de activare/repaus
c	Indicator luminos Pregătit
d	Indicator luminos de eroare
e	👉 Buton Start
f	🛑 Buton Stop

Noțiuni de bază despre scanner



a	Alimentator automat de documente (ADF)
b	Capac ADF
c	Ghidaje de margine
d	Tavă de intrare ADF
e	Tavă de ieșire ADF
f	Panou de comandă

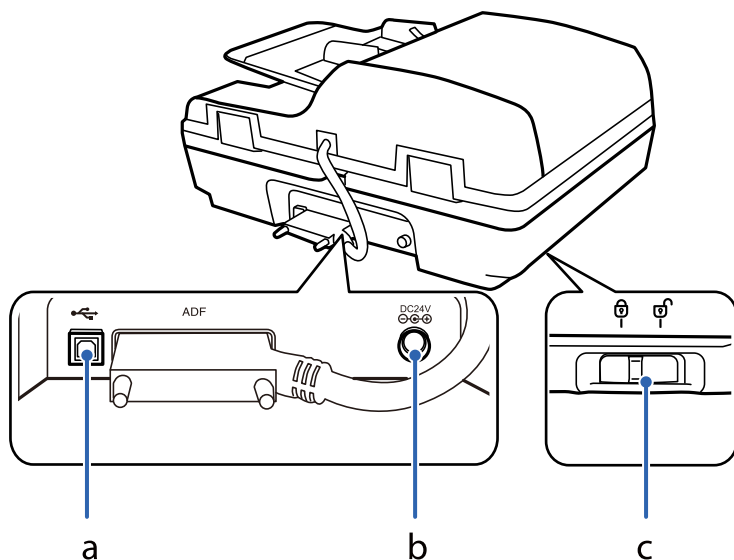


a	Capac pentru documente
b	Geamul documentului
c	Sanie (în geamul documentului)

Noțiuni de bază despre scanner

Notă:

Nu îndepărtați suportul pentru document aflat pe partea inferioară a capacului pentru document.







a	Port USB
b	Intrare c.c.
c	Manetă de blocare transport

Butoane

Produsul are patru butoane pentru operațiile de scanare.

Înainte de utilizarea butoanelor produsului, asigurați-vă că ați instalat software-ul de scanare.

Buton	Funcție
Buton 	Pornește produsul dacă este apăsat o dată. Apăsați din nou pentru a opri produsul.
Buton 	Se trece pe modul Repaus. Apăsați din nou pentru a readuce scannerul în starea „pregătit de utilizare”.
Buton 	Permite pornirea scanării.
Buton 	Anulează scanarea.

Puteți personaliza comenzile butoanelor din Document Capture Pro (pentru Windows) și Document Capture (pentru Mac OS).

Informații conexe

- ➔ „Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Windows)” la pagina 40
- ➔ „Atribuirea unei lucrări la panoul de comandă (Mac OS)” la pagina 41

Indicatoare luminoase

Indicatorul luminos de stare indică dacă produsul operează normal.

Indicator	Stare indicator	Semnificație
Pregătit	Aprins	Pregătit pentru scanarea imaginilor.
	Luminare intermitentă	Se inițializează sau scanează.
Pregătit și Eroare	Luminare intermitentă	Actualizare firmware.
Eroare	Aprins	S-a produs o eroare.
	Luminare intermitentă	Recuperare firmware.
⊘	Aprins	Produsul este în modul Repaus. Apăsăți pe butonul ⊘ pentru a activa produsul.
(Toate)	Oprit	Produsul este oprit.

Informații conexe

➔ „Probleme indicate de indicatorul luminos de stare” la pagina 62

Informații privind aplicațiile

În această secțiune, sunt prezentate aplicațiile disponibile pentru scanner. Cele mai recente aplicații pot fi instalate de pe site-ul web Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 este un driver pentru controlul scannerului, permițând o diversitate de setări de scanare. Acesta permite, de asemenea, inițializarea ca aplicație independentă sau utilizând un software de aplicație compatibil TWAIN.

Pentru detalii despre utilizarea aplicației, consultați secțiunea de ajutor din Epson Scan 2.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro este o aplicație care permite digitizarea cu ușurință a unor originale precum documente și formulare.

Puteți salva imaginile scanate într-un folder specificat, le puteți trimite prin e-mail și puteți efectua funcții de copiere prin legarea la o imprimantă. De asemenea, puteți diviza documente prin utilizarea de informații de separare precum codurile de bare și puteți procesa automat fișierele noi. Aceasta permite eficientizarea modalității de manipulare a documentelor electronice, precum citirea documentelor mari și valorificarea la maximum a caracteristicilor rețelei.

Aplicația Document Capture Pro este destinată exclusiv mediului Windows. Pentru Mac OS, utilizați Document Capture, iar pentru Windows Server, utilizați Document Capture Pro Server.

Noțiuni de bază despre scanner

Pentru detalii despre utilizarea aplicației, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS) pentru detalii privind utilizarea aplicației.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista/Windows XP.

Lucrare:

Când sunt efectuate în ordine, următoarele operații sunt cunoscute sub numele de lucrare: **1. Scanare > 2. Salvare > 3. Trimitere.**

Prin înregistrarea în prealabil a unei serii de operații ca o lucrare, puteți efectua toate operațiile prin simpla selectare a lucrării. Prin alocarea unei lucrări la panoul de control al scannerului, puteți iniția o lucrare de la panoul de control (Atribuire butoane).

Funcția de separare:

Puteți procesa automat operații complicate de sortare sau organizare prin utilizarea unei varietăți de metode de detecție, precum pagini albe cu/fără coduri de bare care sunt intercalate între originale sau coduri de bare pe originale.

De asemenea, puteți sorta imagini scanate multiple ca fișiere separate și puteți salva fiecare fișier în foldere distincte utilizând aceste metode sau prin setarea de pagini specifice.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server este o aplicație pentru Windows Server care permite gestionarea a până la 100 de scanere în rețea, prin intermediul serverelor.

Prin folosirea unui browser web, puteți înregistra și monitoriza scanerile sau înregistra lucrări: **1. Scanare > 2. Salvare > 3. Trimitere** și atribuiți-le scannerelor individuale. Puteți scana prin simpla selectare a unei lucrări la un scanner gestionat de aplicația Document Capture Pro Server.

Pentru informații suplimentare, contactați reprezentanța locală Epson.

Notă:

Unitatea interfață de rețea opțională este necesară pentru a folosi această aplicație.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater este o aplicație care caută aplicații noi sau actualizate pe internet și le instalează.

De asemenea, puteți actualiza manualul digital al scannerului.

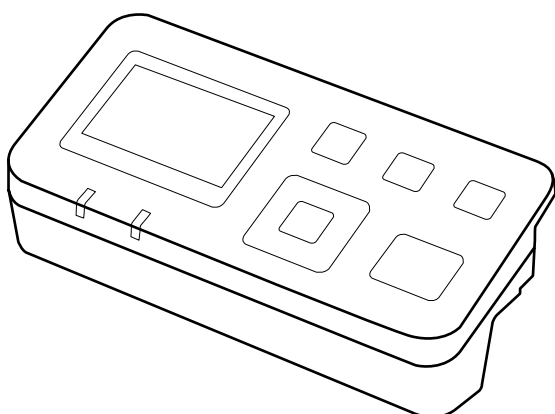
Notă:

Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.

Informații privind elementele opționale și consumabilele

Coduri ale panoului de interfață în rețea

Puteți scana prin intermediul unei rețele utilizând aplicația Document Capture Pro (numai Windows). Prin înregistrarea de setări ale proceselor de scanare frecvent utilizate, precum salvare, sortare, transfer etc., cu un nume precum „lucrare”, puteți reduce încărcarea și mări eficiența prin simpla selectare a opțiunii „lucrare” pe panoul de comandă. Consultați manualul pentru mai multe detalii.



Nume piesă	Coduri*2	Specificații
Panoul de interfață în rețea* 1	B12B808411	Disponibile pentru 1000BASE-T/ 100BASE-TX/10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az

*1 Când este instalată, nu puteți utiliza scannerul sau computerul printr-o conexiune USB.

*2 Codurile pot varia în funcție de regiune.

Instalarea panoului de interfață în rețea

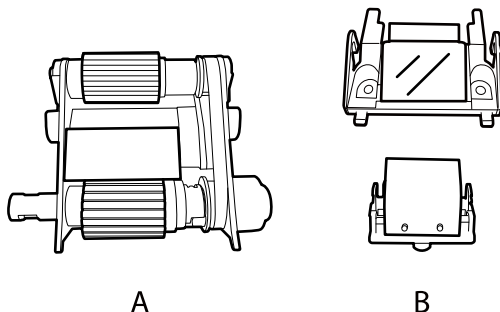
Epson Scan 2 lucrează împreună cu panoul de interfață în rețea pentru a permite comanda directă a tuturor funcțiilor scannerului dumneavoastră într-un mediu de rețea.

Puteți descărca Ghidul panoului de interfață în rețea de la următoarea pagină web.

<http://support.epson.net/netscan/>

Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă

Piese de schimb (rola de preluare și o lamă de separare) trebuie înlocuite atunci când numărul de scanări depășește valoarea de service. Puteți verifica numărul cel mai recent de scanări în Epson Scan 2 Utility.



A

B

A: rola de preluare, B: lamă de separare

Nume piesă	Coduri* ¹	Ciclu de viață
Kit ansamblu rolă	B12B813481	100,000* ²

*1 Nu puteți utiliza alte piese cu excepția celor cu codurile specificate.

*2 Această valoare a fost obținută prin scanarea consecutivă utilizând hârtie originală de test Epson și reprezintă o valoare orientativă a ciclului de înlocuire. Ciclu de înlocuire poate varia în funcție de diferite tipuri de hârtie, precum hârtia care generează o cantitate mare de praf sau hârtie cu o suprafață dură, care poate reduce ciclul de viață.

Informații conexe

➔ [„Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 53](#)

Codurile seturilor de curățare

Utilizați-le atunci când curățați interiorul ADF. Acest set este alcătuit dintr-un lichid de curățare și o lavetă de curățare.

Denumire piesă	Coduri
Set de curățare	B12B819291

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Încărcarea documentelor în ADF (Pentru DS-6500/DS-7500)

Puteți să vă încărcați documentele originale în ADF pentru a scana rapid pagini multiple.

Specificațiile documentului

Încărcați în produs numai documente care respectă următoarele specificații.

Format hârtie	Unități de măsură
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inchi)
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inchi)
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inchi)
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inchi)
A5	148,5×210 mm (5,8×8,3 inchi)
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inchi)
A6 (Portrait)	105×148,5 mm (4,1×5,8 inchi)

Format	Lățime: 100–215,9 mm (3,9–8,5 inchi) Lungime: 148–1016 mm (5,8–40 inchi)
Greutate	Grosime (toate formatele): 50–128 g/m ² Mai mic de A6: 60–190 g/m ²
Tip de hârtie	Hârtie standard, hârtie de calitate ridicată, hârtie reciclată

Notă:

Chiar și atunci când originalul respectă specificațiile pentru originalele care pot fi introduse în ADF, este posibil ca acesta să nu fie alimentat din ADF sau să intervină o reducere a calității scanării, în funcție de proprietățile sau de calitatea hârtiei.

Documentele care nu pot fi încărcate în următoarele condiții.

- Fotografii
- Tușul este umed.
- Documentul este rupt, încrețit sau îndoit.
- Documentul are capse, agrafe de hârtie sau alte obiecte atașate care pot deteriora mecanismul alimentatorului.
- Documentul este îndoit sau sunt lipite la un loc pagini multiple.

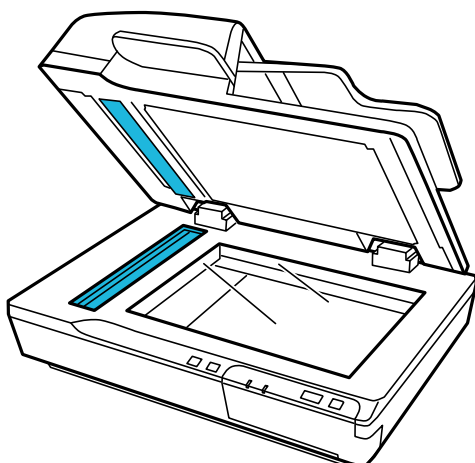
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

- Documentul are zone decupate.
- Documentul este format din mai multe părți sau este legat.
- Documentul este acoperit cu carbon pe spate.
- Documentul nu este din hârtie. De exemplu, dacă ați încărcat o folie transparentă de protecție pentru coli.
- Documentul este transparent.
- Documentul a fost creat utilizând hârtie lucioasă.

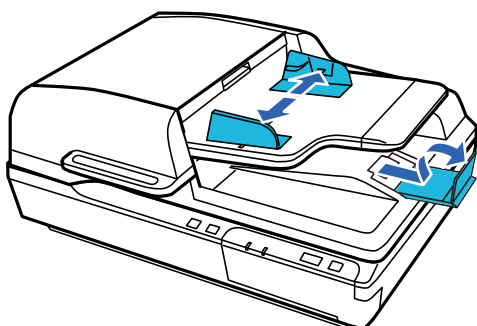
Încărcarea documentelor în ADF

! Important:

- Nu alimentați cu fotografii sau documente grafice originale de valoare în ADF. Alimentarea eronată poate încreți sau distruge originalul. Ca alternativă, scanați aceste documente de pe geamul documentului.
- Îndepărtați orice documente de pe geamul documentului. Asigurați-vă că nu este praf pe geam înainte de încărcarea documentelor în ADF.

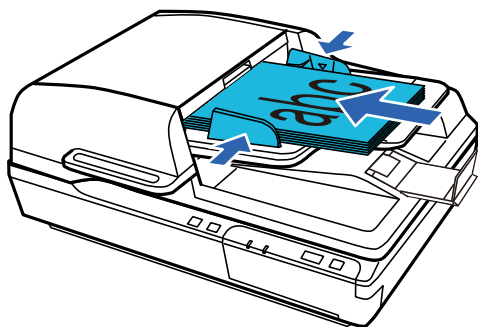


1. Glisați complet spre exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare ADF.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

2. Așezați prima pagină a documentului dumneavoastră în tava de intrare ADF având partea imprimată cu fața în sus și marginea superioară cu fața în alimentator. Glisați hârtia în alimentator până când întâmpinați rezistență. Apoi glisați ghidajele de margine deasupra marginii hârtiei.



! Important:

- Nu încărcați hârtia deasupra liniei aflate chiar sub marcajul cu săgeată ▼ de pe ghidajele de margine.
- Când încărcați un teanc de hârtii, vânturați-le pentru a îndepărta praful de hârtie, bateți marginile pe o suprafață plată pentru a alinia colile și apoi încărcați-le corect.
- Nu încărcați documente suplimentare în timp ce este scanat documentul curent.

Informații conexe

- ➔ „Scanarea de la buton” la pagina 24
- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)” la pagina 24
- ➔ „Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 35

Așezarea documentelor pe geamul documentului

! Important:

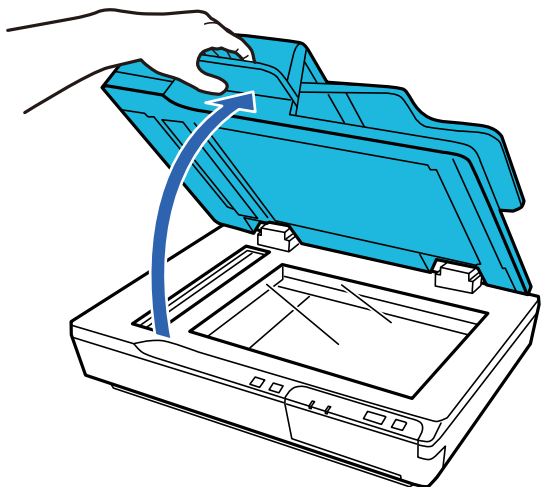
Nu așezați obiecte grele pe geamul documentului și nu apăsați geamul cu o forță excesivă.

Notă:

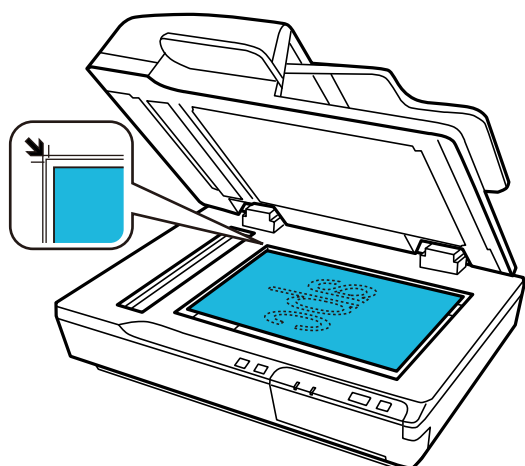
Ilustrațiile utilizate în acest ghid sunt ale scannerului cu ADF.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

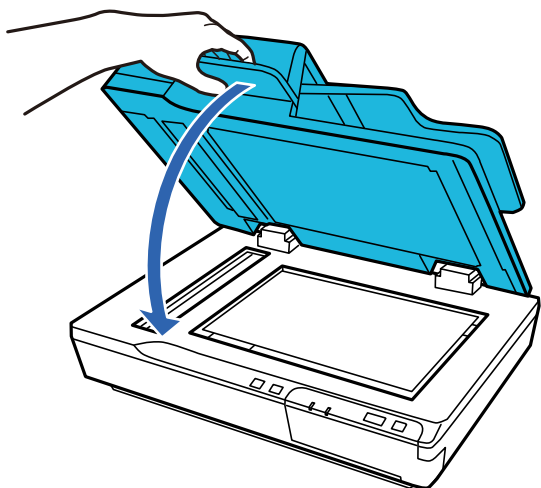
1. Deschideți capacul pentru documente.



2. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul documentului. Asigurați-vă că partea superioară a documentului este lipită de marginea stângă a scannerului și centrată la marcajul cu săgeată.



3. Închideți capacul pentru documente cu atenție pentru ca originalul să nu se miște.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

! **Important:**

Asigurați-vă că utilizați mânerul când deschideți sau închideți ADF.

Notă:

- Nu lăsați timp îndelungat fotografiile pe geamul documentului, deoarece acestea se pot lipi.
- Geamul documentului trebuie să fie întotdeauna curat.
- Puteți așeza documente cu o grosime de până la 15 mm (0,6 inchi).

Informații conexe

- ➔ „Scanarea de la buton” la pagina 24
- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)” la pagina 24
- ➔ „Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 35

Așezarea documentelor groase pe geamul documentului

! **Important:**

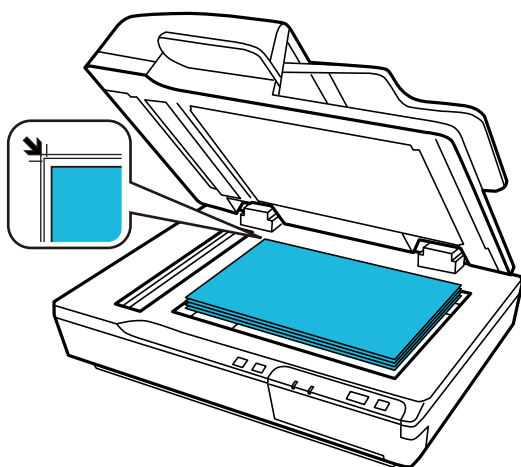
Nu așezați obiecte grele pe geamul documentului și nu apăsați geamul cu o forță excesivă.

Notă:

Ilustrațiile utilizate în acest ghid sunt ale scannerului cu ADF.

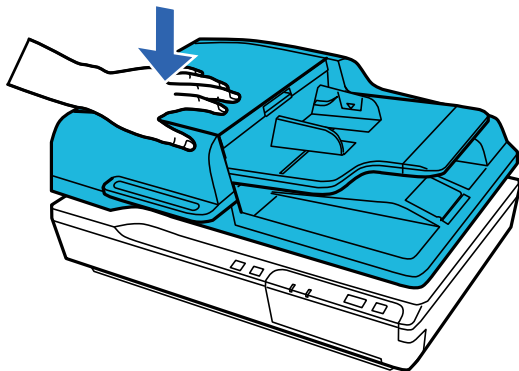
Urmați acești pași pentru a scana un document mare sau gros pe geamul documentului:

1. Amplasați un document mare sau gros cu fața în jos pe geamul documentului. Asigurați-vă că partea superioară a documentului este lipită de marginea stângă a scannerului și centrată la marcajul cu săgeată.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

2. Închideți capacul pentru documente și apăsați-l ferm în timp ce scanați.



Notă:


- În timpul scanării fără capac pentru documente, apăsați ușor documentul pentru a îl aplatiza.
- Dacă documentul este foarte gros sau are marginile îndoite, acoperiți marginile cu hârtie pentru a bloca accesul luminii din exterior în timp ce scanați.
- Puteți așeza documente cu o grosime de până la 15 mm (0,6 inchi).

Informații conexe

- ➔ „Scanarea de la buton” la pagina 24
- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)” la pagina 24
- ➔ „Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 35

Scanare de bază

Scanarea de la buton

1. Așezați originalele.
2. Apăsați pe butonul .

Imaginea scanată este salvată în folderul pe care l-ați specificat.

Informații conexe

- ➔ „Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor” la pagina 18
- ➔ „Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Windows)” la pagina 40
- ➔ „Atribuirea unei lucrări la panoul de comandă (Mac OS)” la pagina 41

Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)

Această aplicație vă permite să efectuați diverse activități, precum salvarea imaginii în computer, trimiterea acesteia prin e-mail, imprimarea și încărcarea pe un server sau într-un serviciu de tip cloud. De asemenea, puteți utiliza o varietate de metode pentru a sorta documentele în fișiere separate, precum detectarea codurilor de bare sau a caracterelor de pe pagini. De asemenea, puteți să înregistrați setări de scanare pentru o lucrare, pentru a simplifica operațiile de scanare.

Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server.

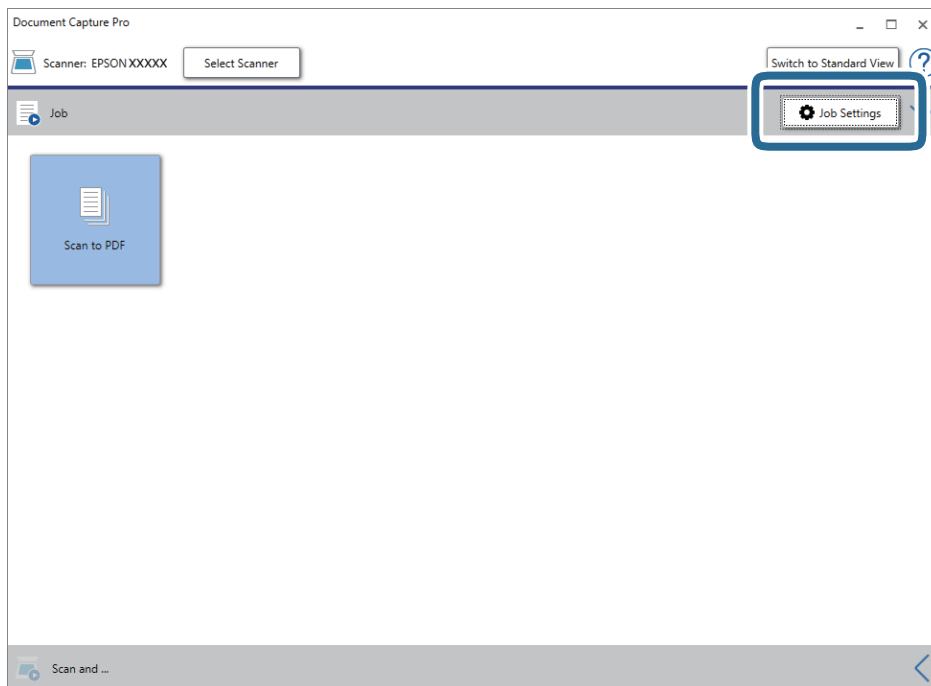
1. Deschideți Document Capture Pro.
 - Windows 10
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Epson Software > Document Capture Pro.**
 - Windows 8.1/Windows 8
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
 - Windows 7
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Toate programele > Epson Software > Document Capture Pro.**

Notă:

Poate fi necesar să selectați din lista de scanere scannerul pe care doriți să îl utilizați.

Scanare de bază

2. Faceți clic pe **Setări activitate**.

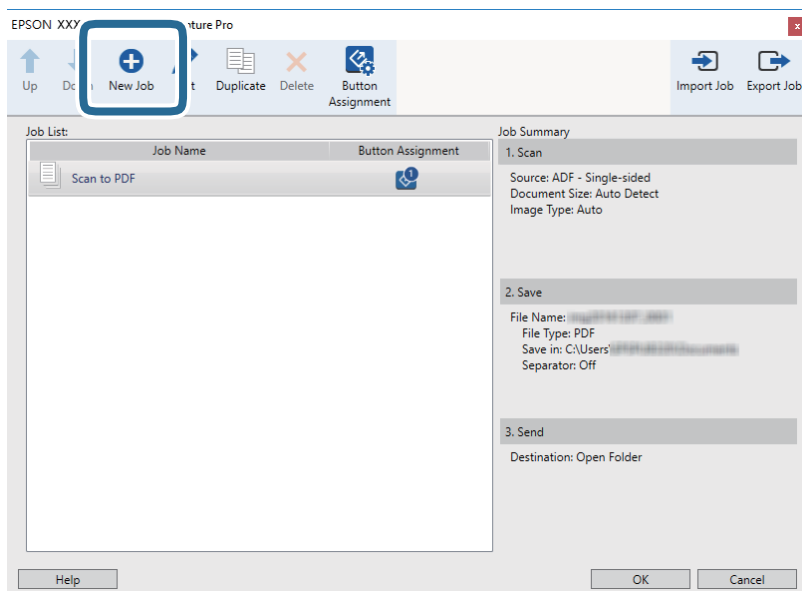


Se afișează ecranul cu lista de lucrări.

Notă:

Este disponibilă o lucrare presetată, care vă permite să salvați imaginile scanate sub forma unui PDF. Când utilizați această lucrare, omiteți această procedură și accesați procedura 10.

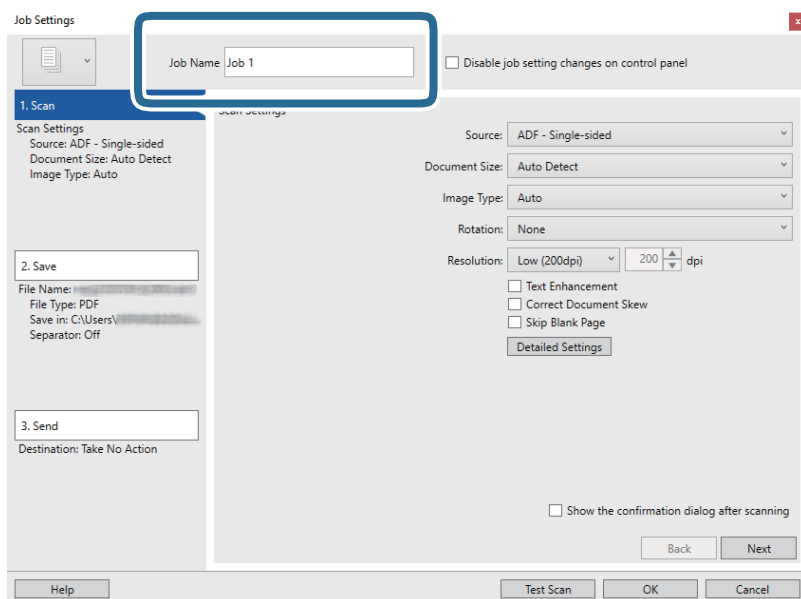
3. Faceți clic pe **Nou**.



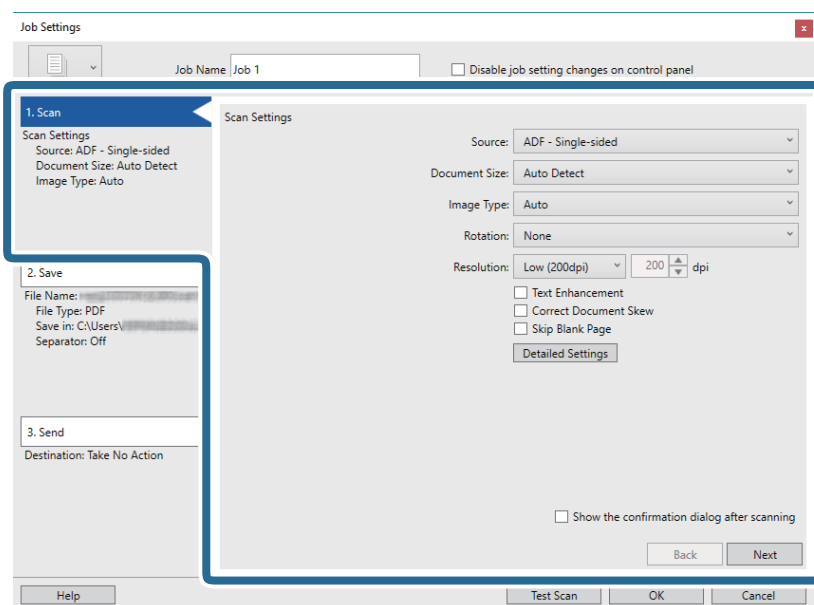
Se afișează ecranul **Setări activitate**.

Scanare de bază

4. Setări Nume activitate.



5. Efectuați setările de scanare din fila 1. Scanare.



- Sursă:** Selectați sursa unde este poziționat originalul. Selectați opțiunea față-verso pentru a scana ambele fețe ale originalelor.
- Mărime document:** Selectați formatul originalului poziționat.
- Tip imagine:** Selectați culoarea pe care doriți să o utilizați pentru a salva imaginea scanată.
- Rotire:** Selectați unghiul de rotație în funcție de originalul pe care doriți să îl scanați.
- Rezoluție:** Selectați rezoluția.

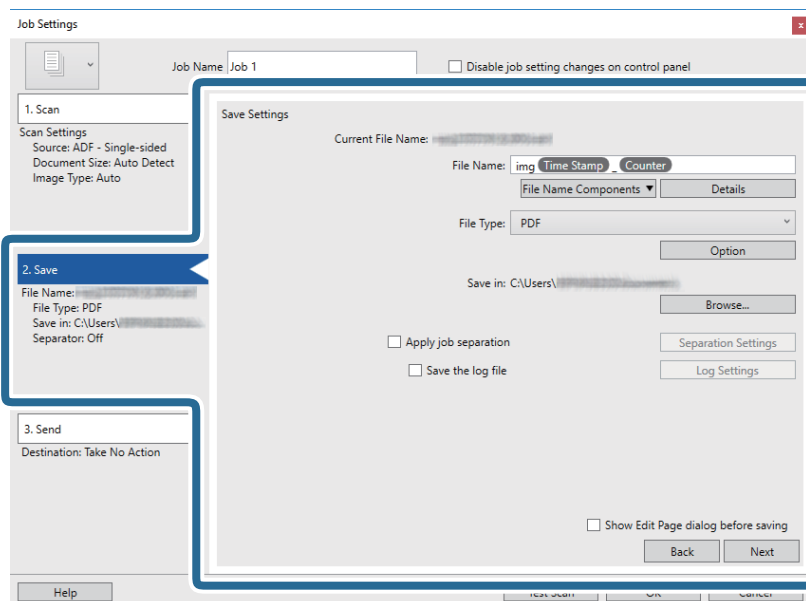
Scanare de bază

Notă:

De asemenea, puteți regla imaginea utilizând următoarele elemente.

- Îmbunătățire text:** Selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor încheșate din original.
- Corectare poziție oblică document:** Selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
- Omitere pagină goală:** Selectați pentru a omite paginile albe, dacă acestea există în originale.
- Butonul Setări detaliate:** Selectați pentru a folosi caracteristicile Epson Scan 2 pentru ajustarea imaginilor scanate.

6. Faceți clic pe **2. Salvare** și apoi efectuați setările de salvare.

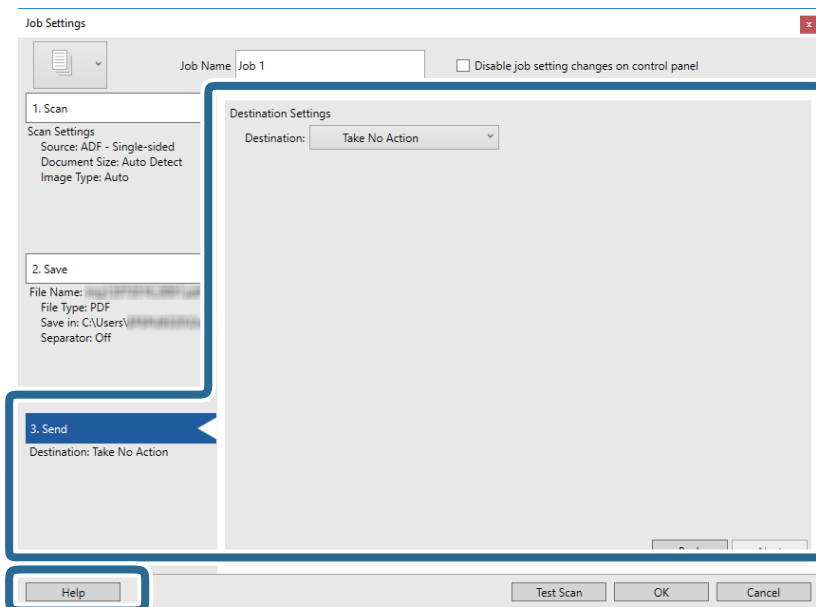


- Nume fișier:** Setăți numele de fișier pe care doriți să-l utilizați la salvarea imaginii scanate. Faceți clic pe **Detalii** pentru a modifica setările elementelor componentei numelui fișierului și apoi faceți clic pe **Componente nume fișier** pentru a adăuga elementele.
- Tip fișier:** Selectați formatul de salvare din listă. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a efectua setări detaliate pentru fișier.
- Răfoire:** Selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată.
- Aplicare separare activ:** Selectați pentru a efectua setările de separare.

Scanare de bază

7. Faceți clic pe **3. Trimitere**, apoi selectați **Destinație**.

Elementele de setare a destinației sunt afișate conform destinației selectate. Efectuați setări detaliate, dacă este necesar. Faceți clic pe **Ajutor** pentru detalii privind fiecare element.

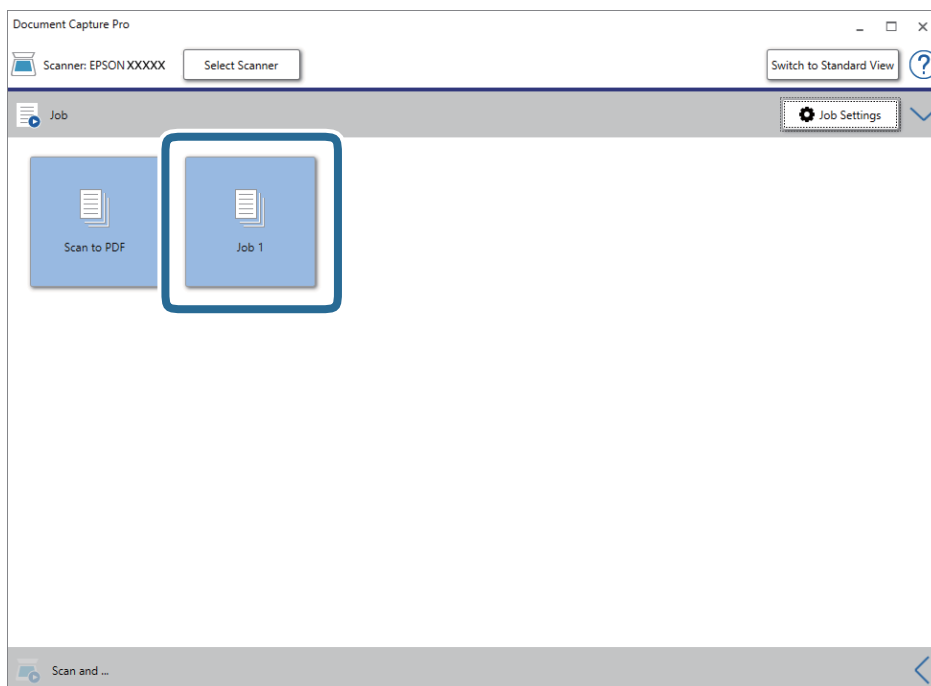
**Notă:**

- Dacă doriți să încărcați într-un serviciu de tip cloud, trebuie ca, în prealabil, să vă configurați contul cu serviciul de tip cloud.
- Dacă doriți să utilizați Evernote ca destinație, descărcați aplicația Evernote de pe site-ul Evernote Corporation și instalați-o înainte de a utiliza această caracteristică.

8. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul **Setări activitate**.
9. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul cu lista de lucrări.
10. Așezați originalul.

Scanare de bază

11. Faceți clic pe pictograma lucrării.




Lucrarea selectată este efectuată.

12. Urmați instrucțiunile de pe ecran.

Imaginea scanată este salvată utilizând setările efectuate pentru lucrare.

Notă:

Puteți scana originalele și trimite imaginea scanată fără a utiliza lucrarea. Faceți clic pe  în bara **Scanare și**, iar apoi faceți clic pe destinația unde doriți să trimiteți imaginea scanată.

Informații conexe

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 14
- ➔ „Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor” la pagina 18

Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS)

Această aplicație vă permite să efectuați diverse activități, precum salvarea imaginii în computer, trimiterea acesteia prin e-mail, imprimarea și încărcarea pe un server sau într-un serviciu de tip cloud. De asemenea, puteți să înregistrați setări de scanare pentru o lucrare, pentru a simplifica operațiile de scanare.

Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

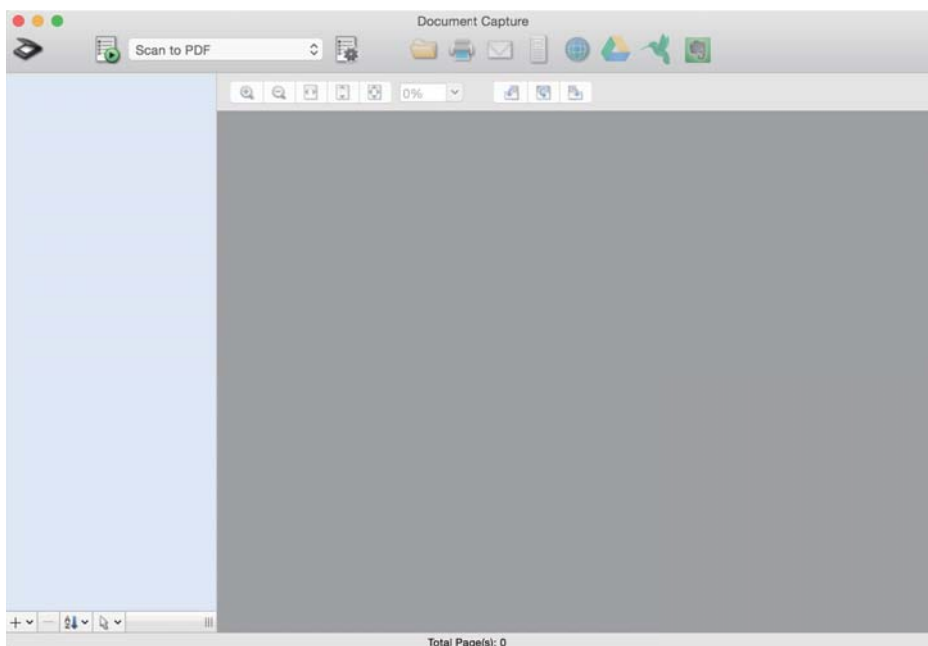
Notă:

Nu utilizați funcția Comutare rapidă utilizatori în timp ce folosiți scannerul.

Scanare de bază


1. Deschideți Document Capture.

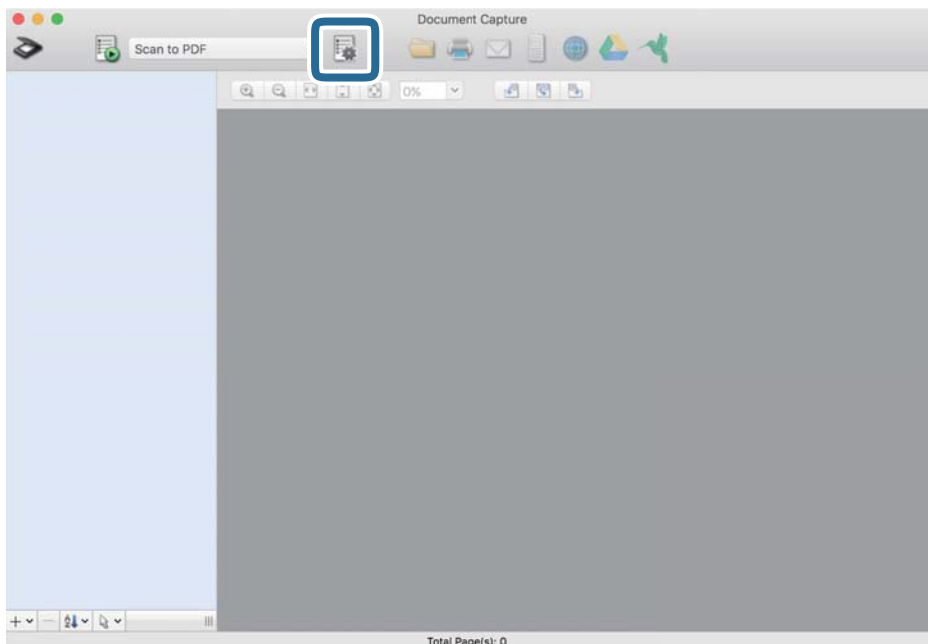
Selecționați **Finder > Start > Aplicații > Epson Software > Document Capture**.



Notă:

Poate fi necesar să selectați din lista de scanere scannerul pe care doriți să îl utilizați.

2. Faceți clic pe .



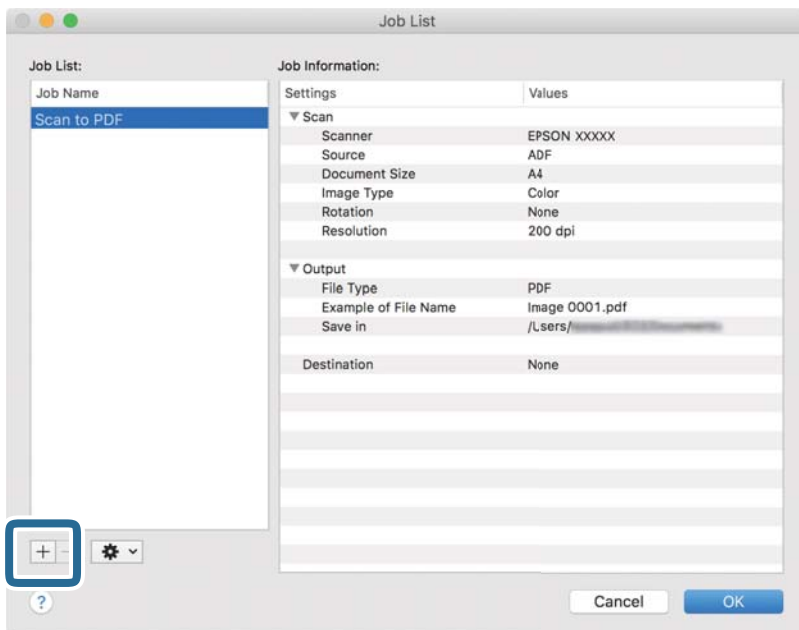
Se afișează ecranul **Listă activități**.

Notă:

Este disponibilă o lucrare presetată, care vă permite să salvați imaginile scanate sub forma unui PDF. Când utilizați această lucrare, omiteți această procedură și accesați procedura 10.

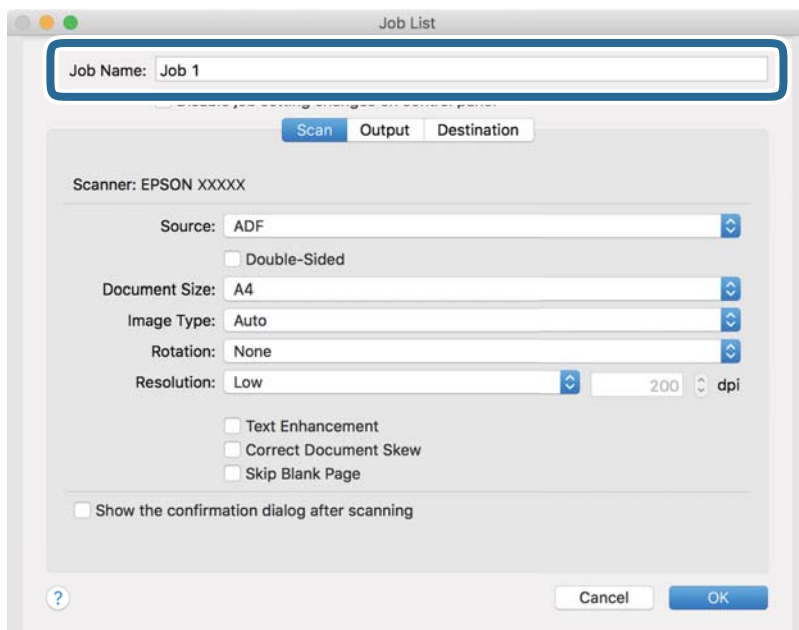
Scanare de bază

3. Faceți clic pe pictograma +.



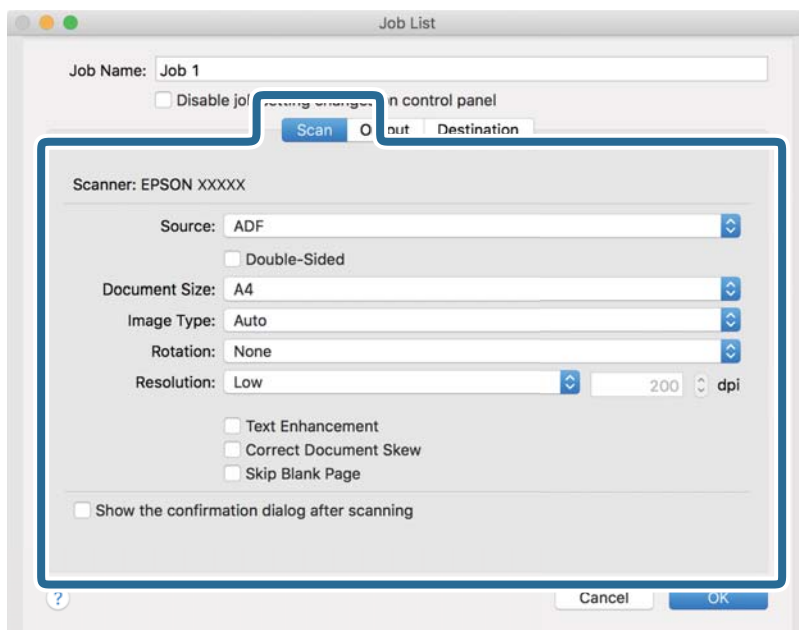
Se afișează ecranul de setare a lucrării.

4. Setăți **Nume activitate**.



Scanare de bază

5. Efectuați setările de scanare din fila **Scanare**.



- Sursă:** Selectați sursa unde este poziționat originalul. Selectați opțiunea față-verso pentru a scana ambele fețe ale originalelor.
- Mărime document:** Selectați formatul originalului poziționat.
- Tip imagine:** Selectați culoarea pe care doriți să o utilizați pentru a salva imaginea scanată.
- Rotire:** Selectați unghiul de rotație în funcție de originalul pe care doriți să îl scanați.
- Rezoluție:** Selectați rezoluția.

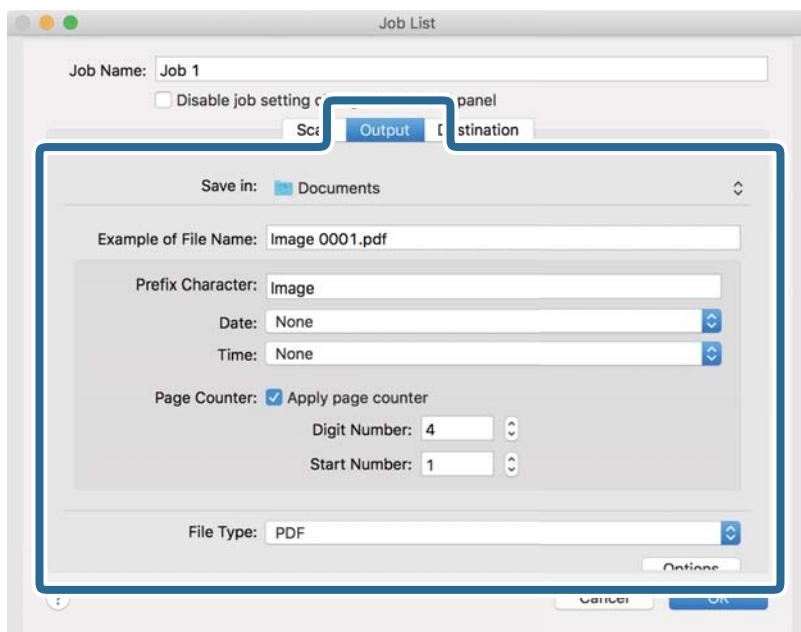
Notă:

De asemenea, puteți regla imaginea utilizând următoarele elemente.

- Îmbunătățire text:** Selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor încețoșate din original.
- Corectare poziție oblică document:** Selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
- Omitere pagină goală:** Selectați pentru a omite paginile albe, dacă acestea există în originale.

Scanare de bază

6. Faceți clic pe **Ieșire**, apoi efectuați setările de ieșire.

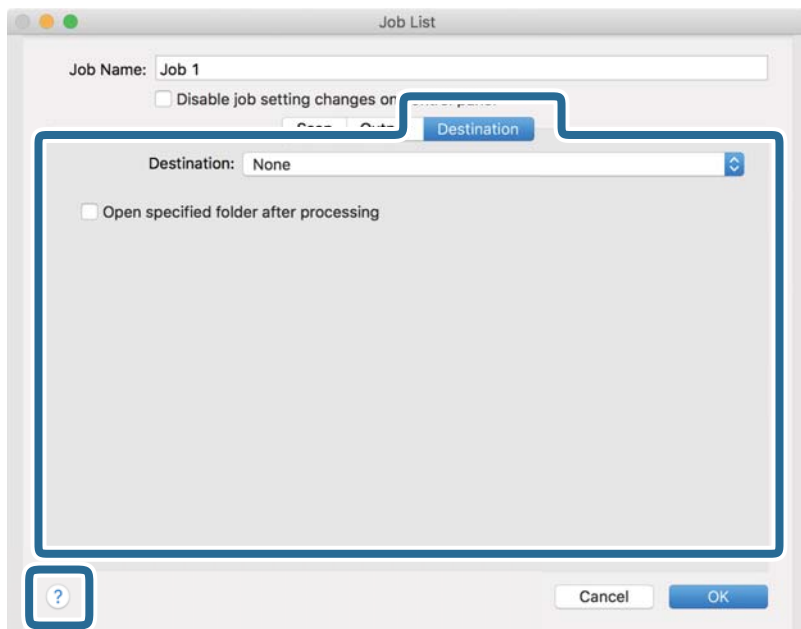


- Salvare în:** Selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată.
- Exemplu de nume de fișier:** Afișați un exemplu al numelui de fișier pentru setările curente.
- Caracter prefix:** Setati un prefix pentru numele de fișier.
- Data:** Adăugați data la numele de fișier.
- Ora:** Adăugați ora la numele de fișier.
- Număr de pagini:** Adăugați contorul de pagini la numele de fișier.
- Tip fișier:** Selectați formatul de salvare din listă. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a efectua setări detaliate pentru fișier.

Scanare de bază

7. Faceți clic pe **Destinație**, apoi selectați **Destinație**.

Elementele de setare a destinației sunt afișate conform destinației selectate. Efectuați setări detaliate, dacă este necesar. Faceți clic pe pictograma ? (Ajutor) pentru detalii privind fiecare element.




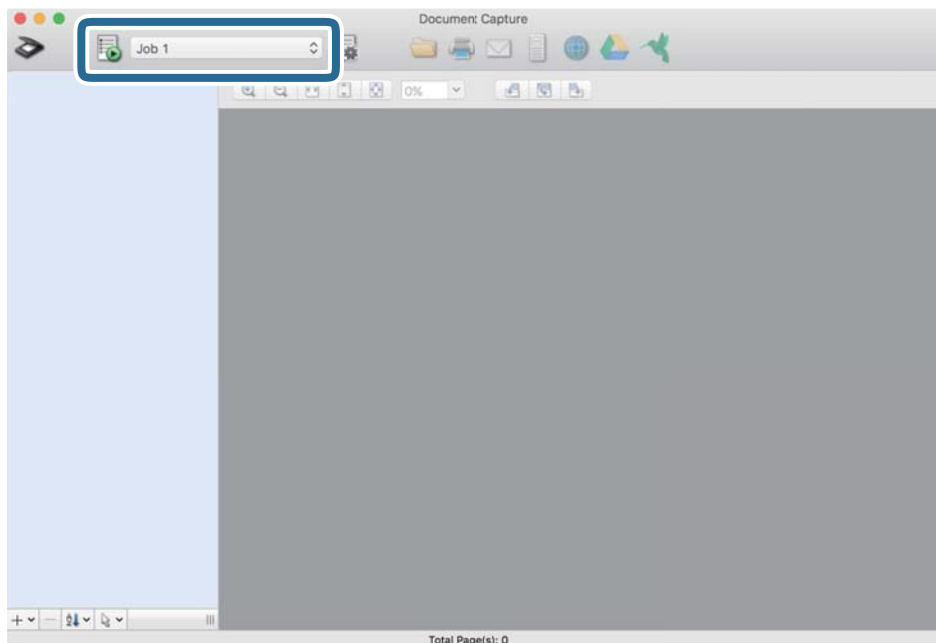
Notă:

- Dacă doriți să încărcați într-un serviciu de tip cloud, trebuie ca, în prealabil, să vă configurați contul cu serviciul de tip cloud.
- Dacă doriți să utilizați Evernote ca destinație, descărcați aplicația Evernote de pe site-ul Evernote Corporation și instalați-o înainte de a utiliza această caracteristică.

8. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul de setare a lucrării.
9. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul **Listă activități**.
10. Așezați originalul.

Scanare de bază

11. Selectați lucrarea din lista derulantă, apoi faceți clic pe pictograma .




Lucrarea selectată este efectuată.

12. Urmăriți instrucțiunile de pe ecran.

Imaginea scanată este salvată utilizând setările efectuate pentru lucrare.

Notă:

Puteți scana originalele și trimite imaginea scanată fără a utiliza lucrarea. Faceți clic pe  și efectuați setările de scanare, apoi faceți clic pe **Scanare**. Apoi, faceți clic pe destinația la care doriți să trimiteți imaginea scanată.

Informații conexe

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 14
- ➔ „Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor” la pagina 18

Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2

Puteți scana originalele utilizând setări detaliate adecvate pentru documente cu text.

1. Așezați originalul.

Notă:

Dacă doriți să scanați originale multiple, așezați-le în ADF.

2. Deschideți Epson Scan 2.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

Scanare de bază

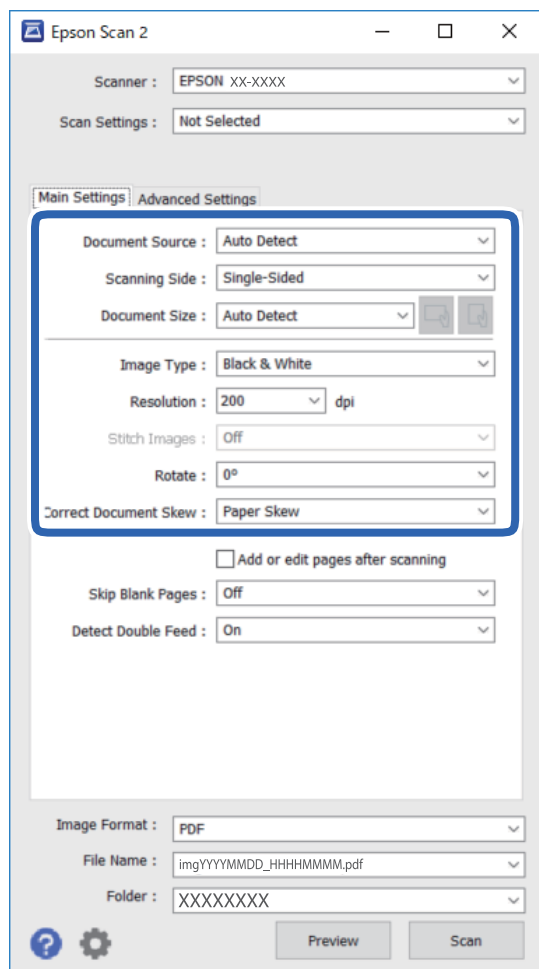
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate programele** sau **Programe** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.

- ❑ Mac OS

Selectați **Start** > **Aplicații** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

- Efectuați următoare setări din fila **Setări principale**.



- ❑ **Sursă document:** Selectați sursa unde este poziționat originalul.
- ❑ **Față de scanare:** Selectați partea de original pe care doriți să o scanați atunci când scanați din ADF.
- ❑ **Dimensiune document:** Selectați formatul originalului poziționat.
- ❑  (Orientarea originalului) butoane: Selectați orientarea setată a originalului poziționat. În funcție de formatul originalului, acest element poate fi setat automat și nu poate fi modificat.
- ❑ **Tip imagine:** Selectați culoarea pentru a salva imaginea scanată.
- ❑ **Rezoluție:** Selectați rezoluția.

Scanare de bază

Notă:

În fila **Setări principale**, puteți efectua următoarele setări.

- Imagini lipite:** Selectați pentru a lipi imaginile pe față și pe verso atunci când scanați ambele fețe ale originalului.
- Roțiți:** Selectați pentru a roti originalul în sens orar și pentru a-l scana.
- Corectare oblicitate doc.:** Selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
- Adăug./edit. pag.după scan.:** Selectați pentru a adăuga originale diferite sau pentru a edita (roti, muta și șterge) paginile scanate după scanare.
- Omitere pagini albe:** Selectați pentru a omite paginile albe, dacă acestea există în originale.
- Detectarea colilor duble:** Selectați pentru a afișa un avertisment atunci când sunt alimentate mai multe originale simultan.

4. Efectuați alte setări de scanare, dacă este necesar.

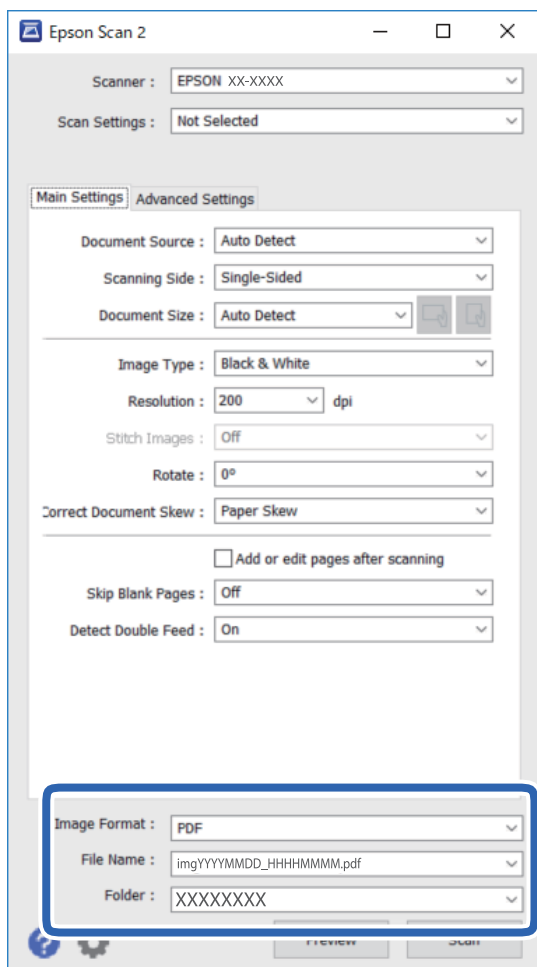
- Puteți previzualiza imaginea scanată, executând clic pe butonul **Examinare**. Se deschide fereastra de previzualizare, iar imaginea previzualizată este afișată.
Când efectuați previzualizarea utilizând ADF, originalul este evacuat din ADF. Amplasați originalul ejectat din nou.
- Pe fila **Setări avansate**, puteți efectua ajustări de imagine folosind setări detaliate care sunt adecvate pentru documente cu text, precum următoarele.
 - Eliminare fundal:** Eliminați fundalul originalelor.
 - Îmbunătățire text:** Puteți spori claritatea și precizia literelor încețoșate din original.
 - Segmentarea automată a ariei:** Puteți realiza litere mai clare, iar imaginile mai uniforme atunci când efectuați scanarea alb-negru pentru un document conținând imagini.
 - Intensificare culoare:** Puteți îmbunătăți culoarea specificată pentru imaginea scanată, iar apoi o puteți salva în tonuri de gri sau în alb-negru.
 - Prag:** Puteți regla chenarul pentru binar monocrom (alb și negru).
 - Unsharp Mask:** Puteți îmbunătăți și accentua claritatea conturilor din imagine.
 - Filtrare descreen:** Puteți elimina modelele de tip moar (umbre asemănătoare unei pânze) care apar la scanarea hârtiilor imprimate, precum o revistă.
 - Umplere margine:** Puteți elimina umbra creată în jurul imaginii scanate.
 - Ieșire Dual Image** (Numai Windows): Puteți scana o dată și salva simultan două imagini cu setări de ieșire diferite.

Notă:

Este posibil ca unele elemente să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

Scanare de bază

5. Setăți setările de salvare fișier.



- Format imagine:** Selectați formatul de salvare din listă.

Puteți efectua setări detaliate pentru fiecare format de salvare, cu excepția BITMAP și PNG. După selectarea formatului de salvare, selectați **Opțiuni** din listă.

- Nume fișier:** Verificați numele fișierului de salvare afișat.

Puteți modifica setările pentru numele de fișier, selectând **Setări** din listă.

- Folder:** Selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată din listă.

Puteți selecta alt folder sau crea un folder nou, selectând **Selectare** din listă.

6. Faceți clic pe **Scanare**.

Imaginea scanată este salvată în folderul pe care l-ați specificat.

Informații conexe

➔ „[Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor](#)” la pagina 18

Scanare avansată

Setarea unei lucrări (scanare, salvare și trimitere)

Când sunt efectuate în ordine, următoarele operații sunt cunoscute sub numele de lucrare: **1. Scanare > 2. Salvare > 3. Trimitere.**

Prin înregistrarea în prealabil a unei serii de operații ca o lucrare, utilizând Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) sau Document Capture Pro Server (Windows Server), puteți efectua toate operațiile prin simpla selectare a lucrării.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP și Windows Server.

Crearea și înregistrarea unei lucrări (Windows)

Explică modul de setare a unei lucrări în Document Capture Pro. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.


1. Deschideți Document Capture Pro.
2. Faceți clic pe **Setări activitate** în partea de sus a ecranului.
Se afișează **Listă activități**.
3. Faceți clic pe **Nou**.
Se afișează ecranul **Setări activitate**.
4. Efectuați setările lucrării în ecranul **Setări activitate**.
 - Nume activitate:** Introduceți numele lucrării pe care doriți să o înregistrați.
 - 1. Scanare (Setări scanare):** Realizați setări de scanare, precum formatul originalelor sau rezoluția.
 - 2. Salvare (Setări salvare):** Setați destinația de salvare, formatul de salvare, regulile de denumire a fișierelor, etc. Puteți sorta și salva în mod automat imagini scanate continuu, utilizând metode de detecție precum pagini albe intercalate între originale sau coduri de bare pe originale.
 - 3. Trimitere (Setări destinație):** Selectați destinația imaginilor scanate. Le puteți trimite prin e-mail sau le puteți redirecționa la un server FTP sau la un server web.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la ecranul **Listă activități**.
Lucrarea creată este înregistrată în **Listă activități**.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni în partea de sus a ecranului.

Informații conexe

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 14
- ➔ „Scanarea de la buton” la pagina 24

Crearea și înregistrarea unei lucrări (Mac OS)

Explică modul de setare a unei lucrări în Document Capture. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

1. Deschideți Document Capture.
2. Faceți clic pe pictograma  din fereastra principală.
Se afișează fereastra **Listă activități**.
3. Faceți clic pe pictograma +.
Se afișează fereastra **Setări activitate**.
4. Efectuați setările lucrării în fereastra **Setări activitate**.
 - Nume activitate:** introduceți numele lucrării pe care doriți să o înregistrați.
 - Scanare:** realizați setări de scanare, precum formatul originalelor sau rezoluția.
 - Ieșire:** setați destinația de salvare, formatul de salvare, regulile de denumire a fișierelor etc.
 - Destinație:** selectați destinația imaginilor scanate. Le puteți trimite prin e-mail sau le puteți redirecționa la un server FTP sau la un server web.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra **Listă activități**.
Lucrarea creată este înregistrată în **Listă activități**.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra principală.

Informații conexe

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 14
- ➔ „Scanarea de la buton” la pagina 24

Activarea executării unei lucrări de la panoul de comandă (Atribuire buton)

Prin atribuirea în prealabil a unei lucrări la panoul de comandă al scannerului utilizând Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) sau Document Capture Pro Server (Windows Server), puteți executa lucrări de la panoul de comandă.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP și Windows Server.

Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Windows)

Explică modul de alocare a unei lucrări la panoul de control al scannerului în Document Capture Pro. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.

1. Deschideți Document Capture Pro.

Scanare avansată



2. Faceți clic pe **Setări activitate** în partea de sus a ecranului
Se afișează **Listă activități**.
3. Faceți clic pe **Setări eveniment**..
Se afișează ecranul **Setări eveniment**..
4. Selectați lucrarea pe care doriți să o executați pe panoul de control din meniul derulant.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la ecranul **Listă activități**.
Lucrarea este atribuită panoului de control al scannerului.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni în partea de sus a ecranului.

Informații conexe

➔ „Scanarea de la buton” la pagina 24

Atribuirea unei lucrări la panoul de comandă (Mac OS)

Explică modul în care se poate atribui o lucrare la panoul de comandă al scannerului în Document Capture. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

1. Deschideți Document Capture.
2. Faceți clic pe pictograma  din fereastra principală.
Se afișează fereastra **Listă activități**.
3. Faceți clic pe pictograma  și selectați **Setări eveniment**.
4. Selectați lucrarea pe care doriți să o executați pe panoul de comandă din meniul derulant.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra **Listă activități**.
Lucrarea este atribuită panoului de comandă al scannerului.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra principală.

Informații conexe

➔ „Scanarea de la buton” la pagina 24

Funcția de separare (numai pentru Windows)

Puteți utiliza funcția de separare atunci când folosiți aplicația Document Capture Pro.

Prin introducerea de coduri de bare sau de informații de tip text, puteți identifica și separa sau sorta automat documente complicate utilizând informațiile din codurile de bare ale documentului sau prin intercalarea de pagini albe între paginile unui document.

Scanare avansată

La scanarea mai multor documente și când se utilizează informații de separare sau un număr specificat de pagini pentru separarea documentului în fișiere multiple, fiecare fișier separat poate fi salvat într-un anumit folder.

De exemplu, puteți efectua setări de separare precum următoarea.

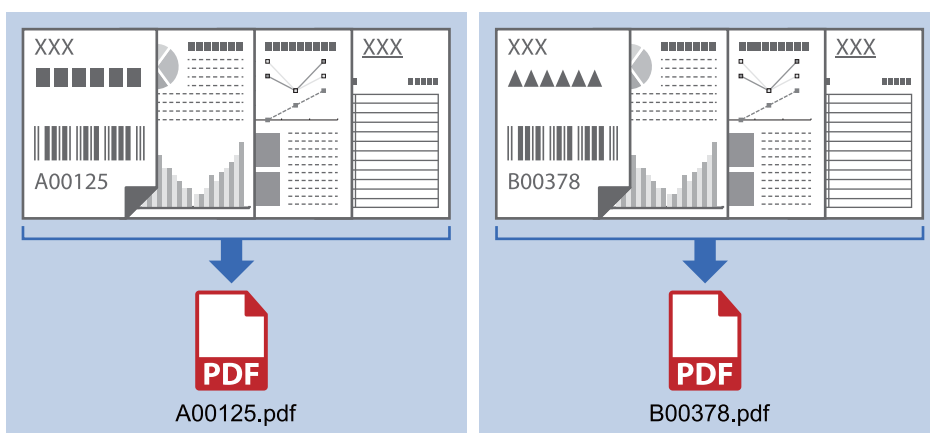
Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server.

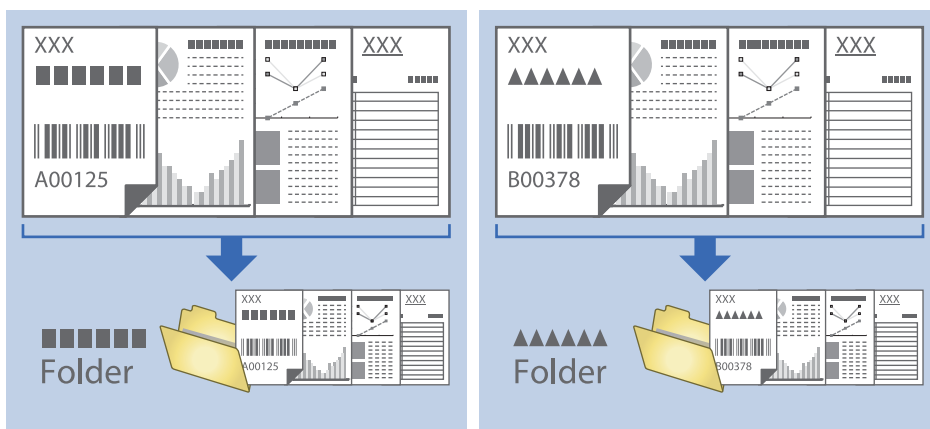
Divizați datele la fiecare trei pagini și salvați sub formă de fișiere PDF cu mai multe pagini (pagini fixe)



Introduceți informații de tip cod de bare și salvați sub formă de fișiere PDF cu mai multe pagini



Introduceți informații sub formă de coduri de bare și separați-le în foldere

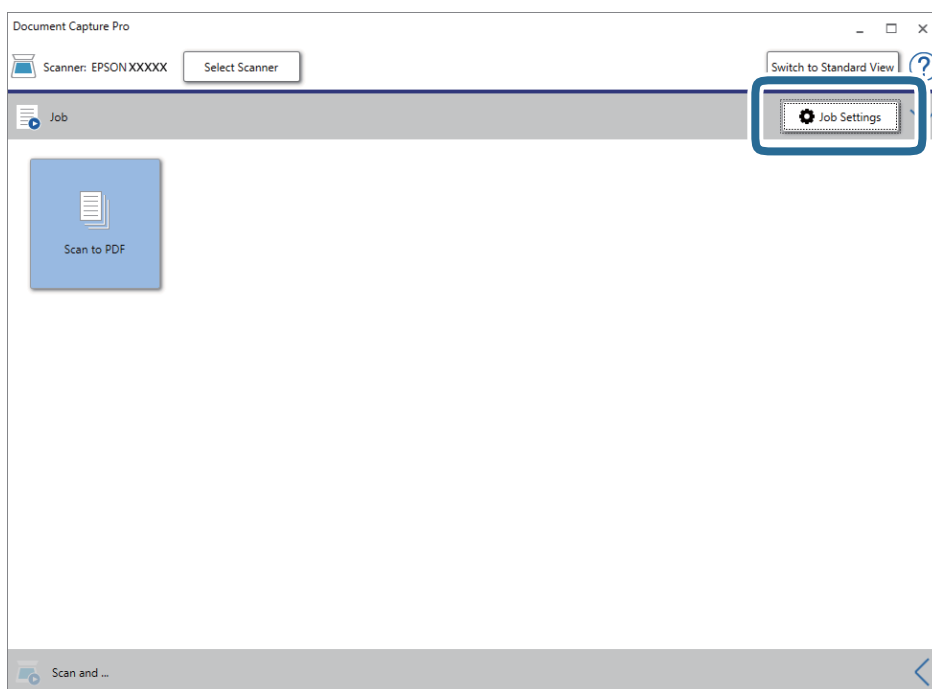


Sortarea și salvarea imaginilor scanate într-un folder separat

Puteți sorta imaginile scanate în mod automat și le puteți salva într-un folder separat utilizând Document Capture Pro.

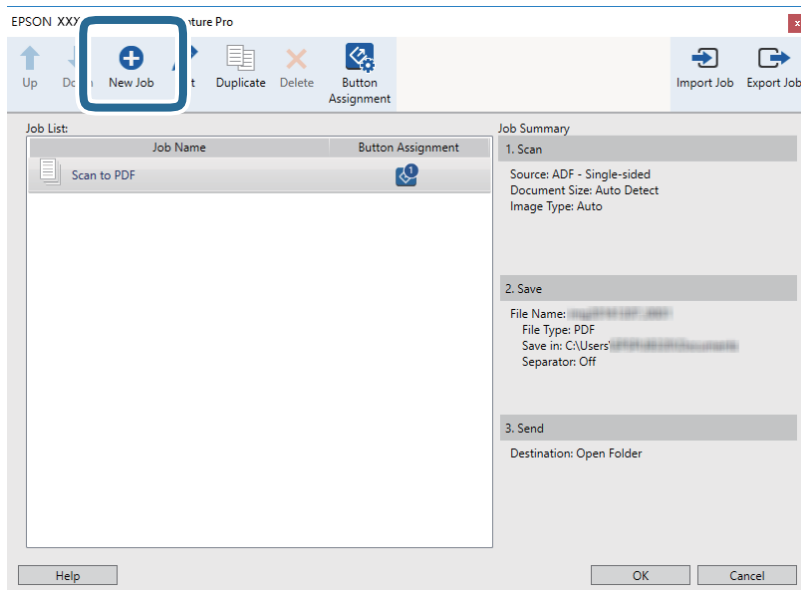
Pentru sortarea imaginilor scanate, puteți utiliza o diversitate de metode de detecție, precum pagini albe intercalate între originale sau coduri de bare pe originale.

1. Poziționați originalele cu indicatoare, precum paginile albe, între paginile unde doriți să separați imaginile scanate.
2. Deschideți Document Capture Pro.
3. Faceți clic pe **Setări activitate**.

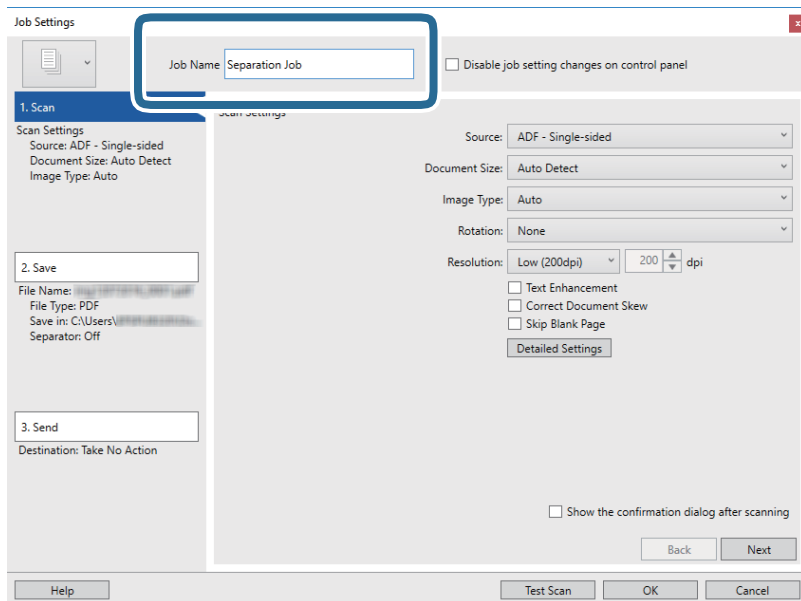


Scanare avansată

4. Faceți clic pe Nou.

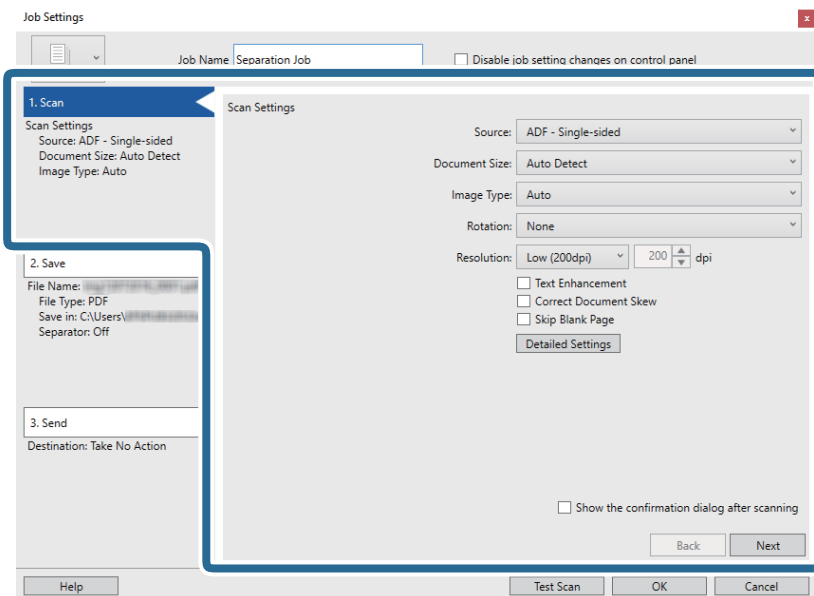


5. Setează Nume activitate.

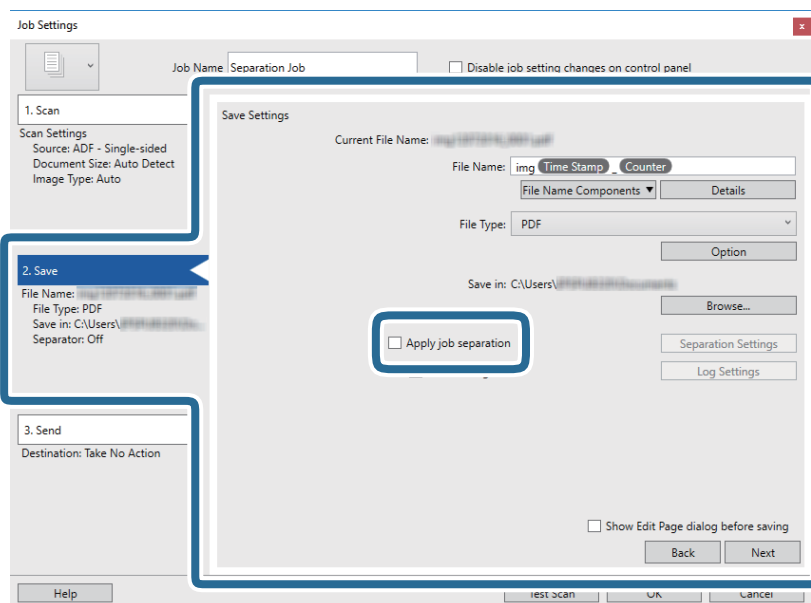


Scanare avansată

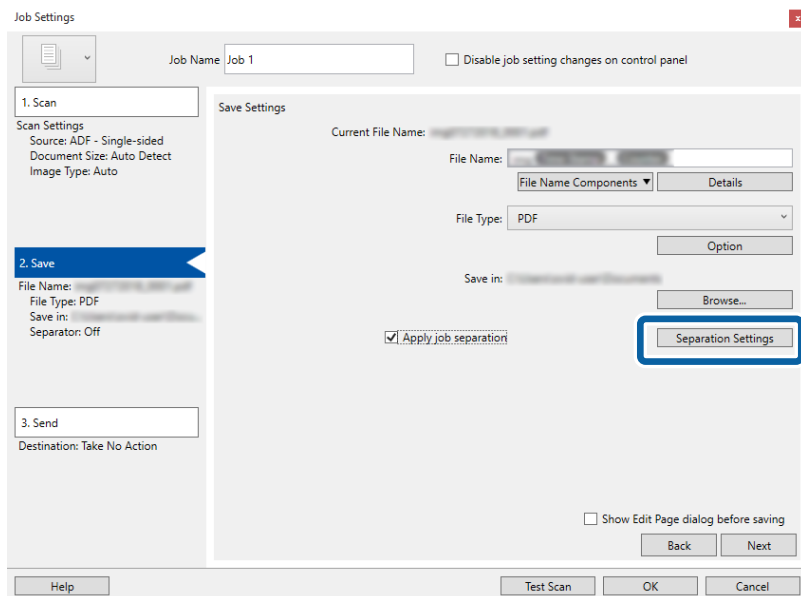
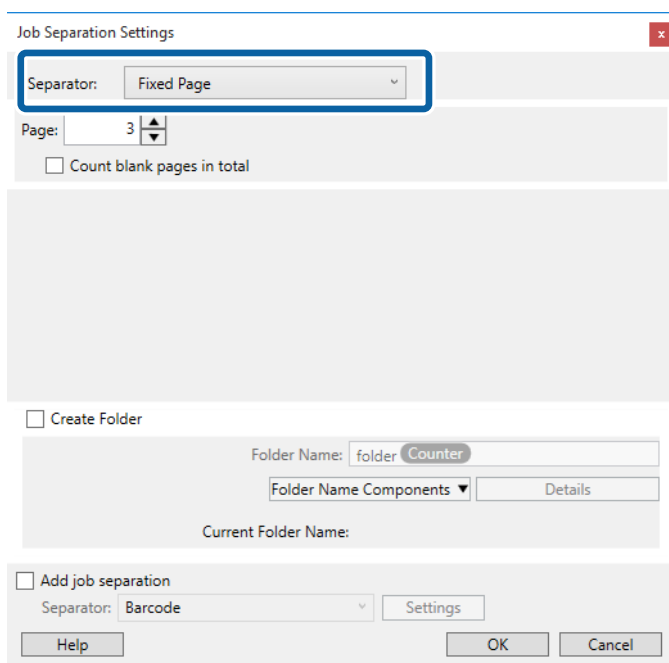
6. Efectuați setările de scanare din fila **1. Scanare**.



7. Faceți clic pe **2. Salvare**, efectuați setările de salvare, apoi selectați **Aplicare separare activ**.



Scanare avansată

8. Faceți clic pe **Setări separare**.9. Selectați opțiunea **Separator** de pe ecranul **Setări de separare activitate**.

- Pagină fixă:** selectați pentru a separa cu fiecare pagină specificată și pentru a diviza în fișiere.
- Pagină goală:** selectați pentru a separa prin detectarea paginilor albe.
- Cod de bare:** selectați pentru a separa prin detectarea codurilor de bare.
- OCR:** selectați pentru a detecta caractere utilizând OCR (Optical Character Recognition — recunoașterea optică a caracterelor) și pentru a separa în consecință.
- Formular:** selectați pentru a separa prin detectarea tipului de **Formular**.
- Dimensiune fișier:** selectați pentru a separa prin detectarea dimensiunii de fișier a imaginilor scanate.
- Patch Code:** selectați pentru a separa prin detectarea **Patch Code**.

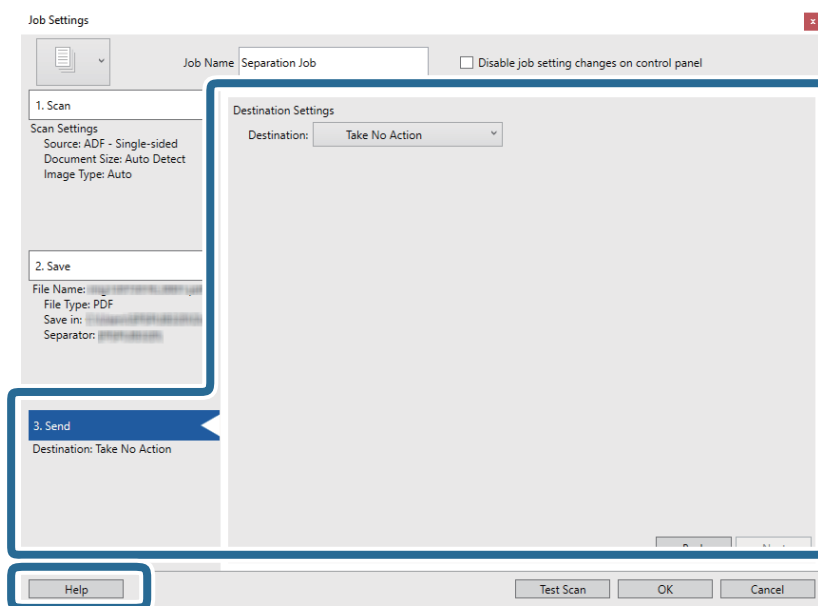
Scanare avansată

10. Stabiliți setări detaliate pentru separare, apoi faceți clic pe **OK**.

Setările de separare variază în funcție de opțiunea **Separator** selectată. Pentru detalii privind setările de separare, faceți clic pe **Ajutor** în fereastră și consultați asistența pentru Document Capture Pro.

11. Faceți clic pe **3. Trimitere**, apoi selectați **Destinație**.

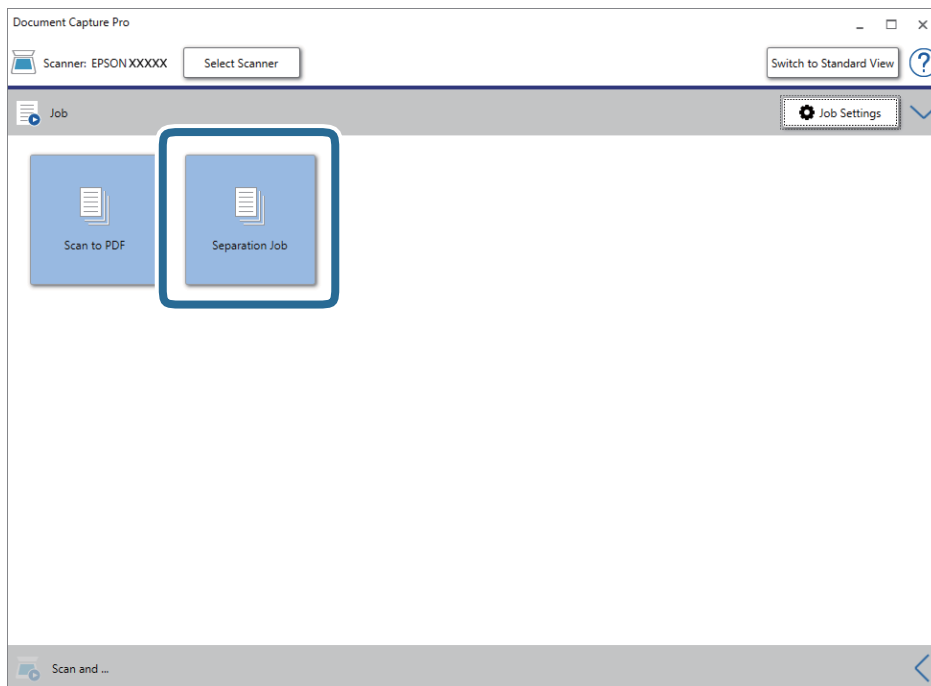
Elementele de setare a destinației sunt afișate conform destinației selectate. Efectuați setări detaliate, dacă este necesar. Faceți clic pe **Ajutor** pentru detalii privind fiecare element.



12. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul **Setări activitate**.
13. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul cu lista de lucrări.
Lucrarea de separare este creată.

Scanare avansată

14. Faceți clic pe pictograma lucrării.



Lucrarea de separare este efectuată.

15. Urmați instrucțiunile de pe ecran.

Imaginea scanată este separată și salvată utilizând setările efectuate pentru lucrare.

Salvarea ca fișier de format Office (numai pentru Windows)


Puteți salva imaginea scanată ca fișier în format Microsoft® Office utilizând aplicația Document Capture Pro.

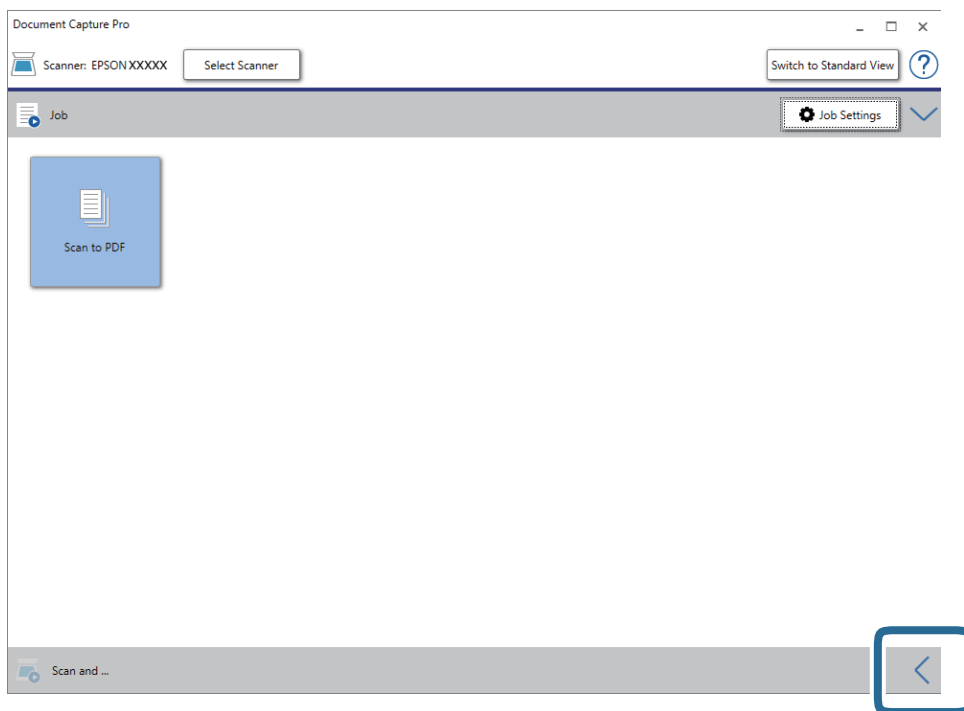
Notă:

- Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP și Windows Server.
- Această caracteristică este disponibilă numai când este instalată componenta OCR EPSON Scan.

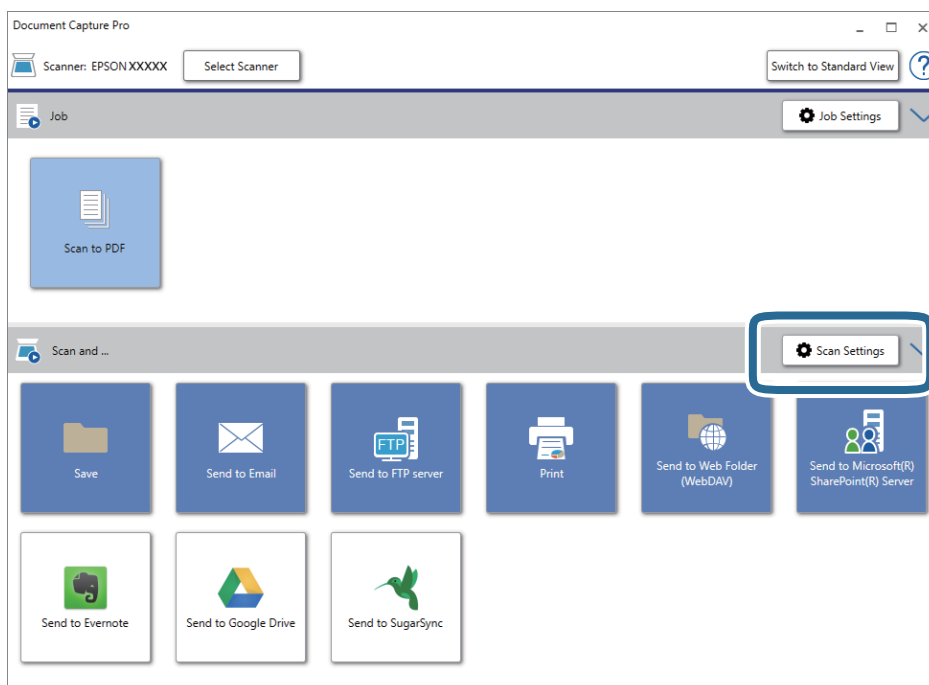
1. Așezați originalul.
2. Deschideți Document Capture Pro.

Scanare avansată

3. Faceți clic pe  în bara **Scanare** și pentru a afișa ecranul de destinație.
Dacă ați afișat deja ecranul de destinație, omiteți această procedură.



4. Faceți clic pe **Setări scanare** pentru a afișa ecranul **Setări scanare**.



5. Efectuați setările de scanare și apoi faceți clic pe **OK**.
6. Faceți clic pe una dintre pictogramele de destinație.
Va începe scanarea. După scanare, se afișează fereastra **Setări salvare** sau fereastra **Setări de transfer**.

Scanare avansată

7. Selectați fișierul de format Office în care doriți să salvați din lista **Tip fișier**.
8. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a afișa fereastra cu setări opționale.
9. Efectuați setări pentru fiecare element din fereastră, apoi faceți clic pe **OK**.
10. Efectuați celelalte setări în fereastra **Setări salvare** sau în fereastra **Setări de transfer**, apoi faceți clic pe **OK**.
Imaginea scanată este salvată ca un fișier de format Office.

Întreținere

Curățarea scannerului

Pentru a menține scannerul în stare de funcționare optimă, curățați-l periodic utilizând următoarea procedură.

Dacă suprafața de sticlă a ADF este pătată cu o substanță dificil de îndepărtat, utilizați un set de curățare Epson original pentru a elimina petele. În acest sens, utilizați o cantitate redusă de soluție de curățare pe laveta de curățare.

**Important:**

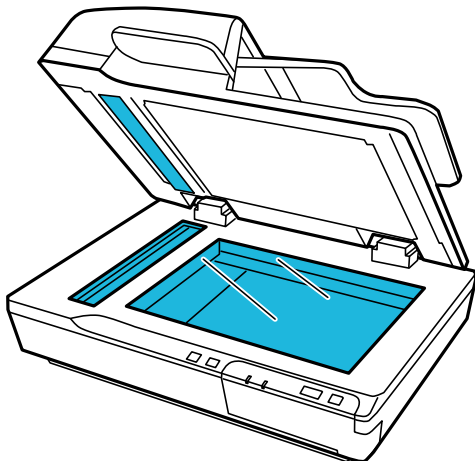
- Nu aplicați forță pe suprafața de scanare din sticlă.
- Aveți grijă să nu zgâriați sau să nu deteriorați suprafața de scanare din sticlă și nu utilizați perii dure sau aspre pentru a o curăța. Dacă suprafața de sticlă este deteriorată, poate scădea calitatea scanării.
- Nu utilizați niciodată alcool, diluanți sau solvenți corozivi pentru a curăța scannerul. Pot apărea deformări sau decolorări.
- Aveți grijă să nu vărsați lichid pe componentele mecanice sau electronice ale produsului. Acest lucru ar putea cauza deteriorarea permanentă a mecanismelor și a circuitelor.
- Nu pulverizați lubrifianți pe produs.
- Nu deschideți niciodată carcasa scannerului.
- Când utilizați setul de curățare Epson, asigurați-vă că turnați lichidul pe laveta de curățare. În cazul în care lichidul este turnat direct pe suprafața scannerului, ar putea apărea deteriorări la nivelul produsului.

1. Opriți produsul.
2. Deconectați cablul adaptorului CA de la produs.
3. Curățați carcasa exterioară cu o lavetă înmuiată în detergent slab și apă.

Întreținere

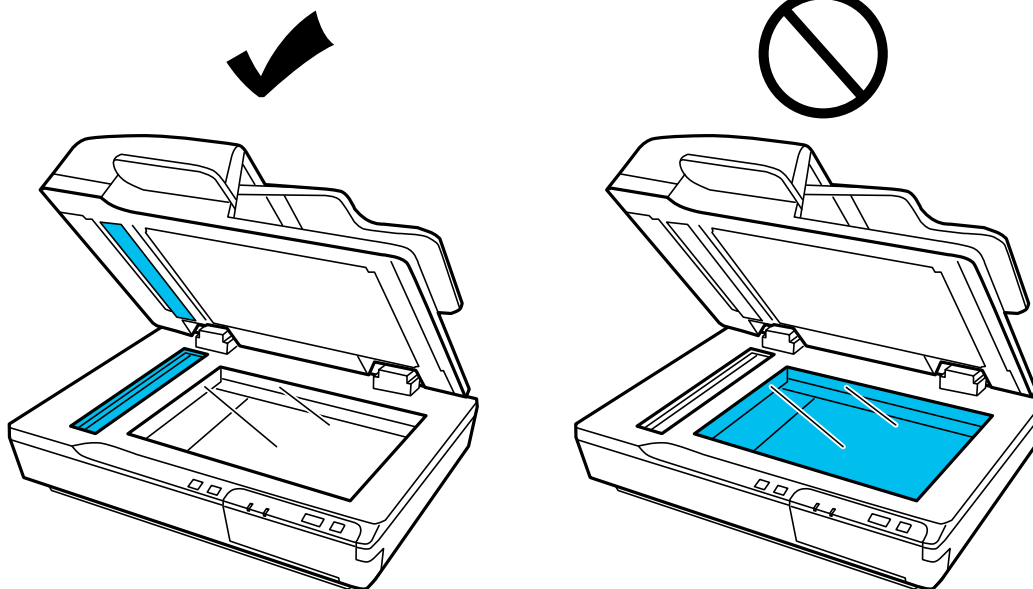
4. Dacă suprafața de sticlă se murdărește, curățați-o cu o lavetă moale și uscată. Dacă suprafața de sticlă este pătată cu grăsime sau cu alte materiale greu de îndepărtat, ștergeți suprafața cu lavetă moale pe care aplicați o substanță de curățare a sticlei. Îndepărtați tot lichidul.

Asigurați-vă că nu se depune praf pe suprafața de sticlă. Praful poate cauza apariția petelor și a liniilor drepte pe imaginile scanate.



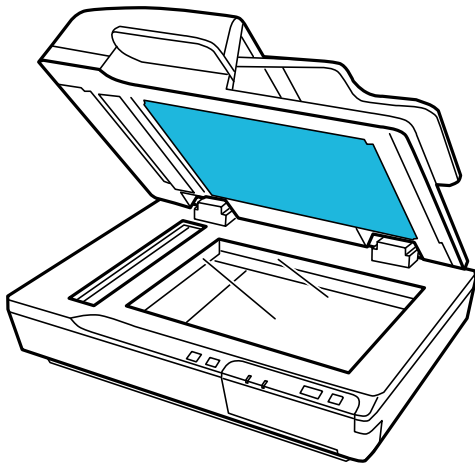
! Important:

- Nu pulverizați produse de curățare a sticlei direct pe suprafața de sticlă.
- Nu utilizați setul de curățare Epson pentru suprafața de scanare din sticlă.
Acesta trebuie utilizat numai pentru curățarea ADF.

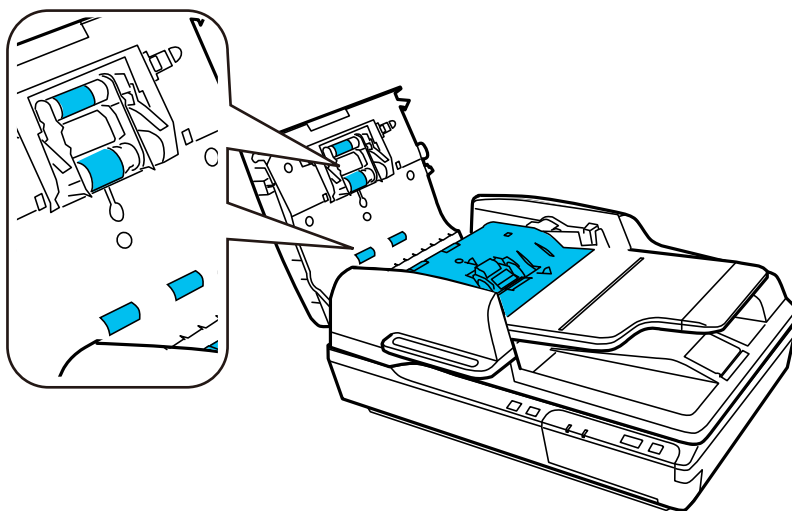


Întreținere

5. Curățați capacul scannerului dacă acesta se murdărește.

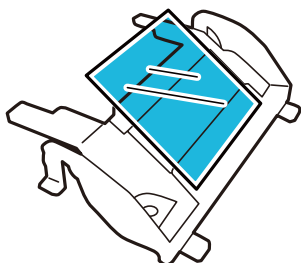


6. Deschideți capacul ADF și utilizați un set de curățare Epson original sau o lavetă curată, moale și uscată pentru a curăța rola și interiorul ADF.



! *Important:*

Nu atingeți lama de separare.



Înlocuirea kitului de ansamblu rolă

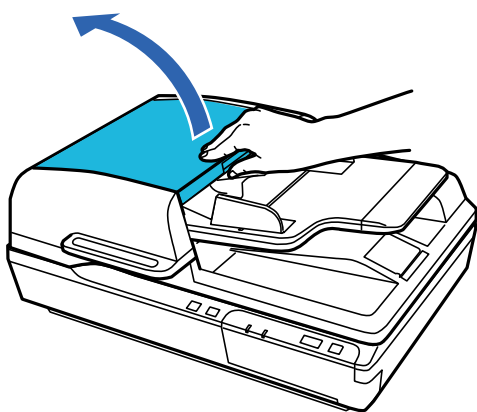
Trebuie să înlocuiți piesele kitului de ansamblu rolă la fiecare 100.000 de scanări.

Întreținere

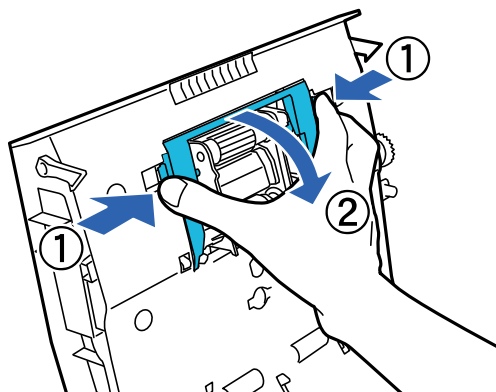
Piesă de înlocuit	Număr piesă	Numărul scanărilor
Kit ansamblu rolă	B12B813481	100.000

Pentru a înlocui kitul ansamblu rolă, urmați pașii de mai jos.

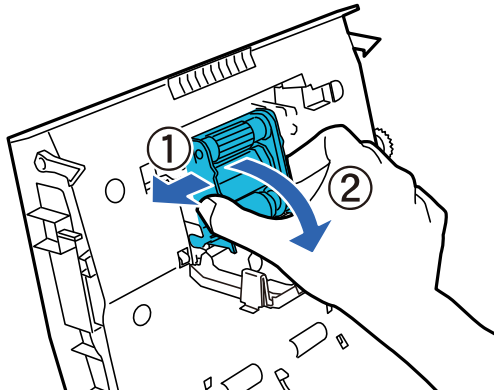
1. Opriți scannerul.
2. Scoateți toate hârtiile rămase în tava de intrare.
3. Deconectați adaptorul CA de la produs.
4. Deschideți capacul ADF.



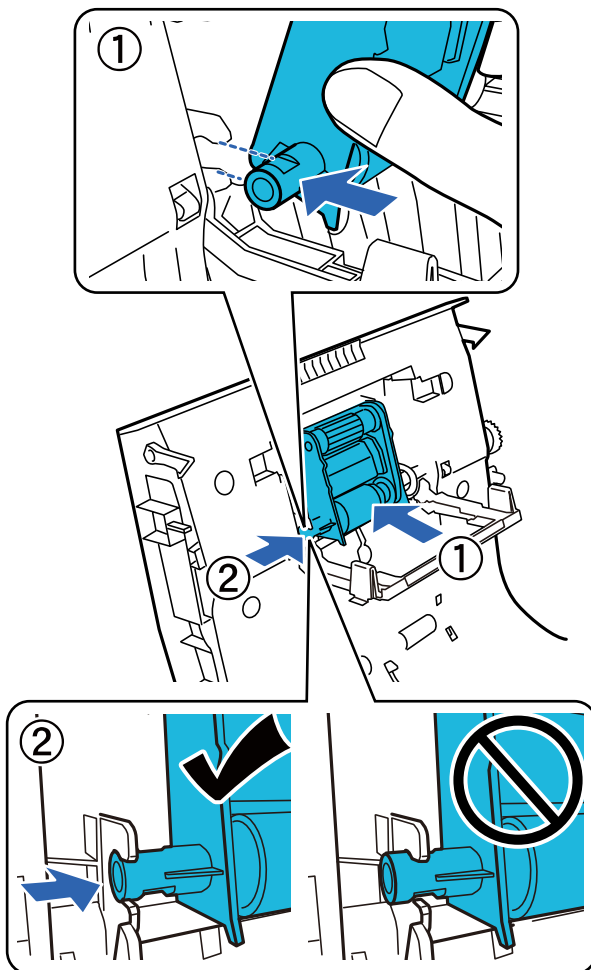
5. Apăsați cârligul din ambele părți ale capacului rolei de preluare și apoi deschideți capacul.



6. Glišați și îndepărtați rola de preluare instalată.



7. Atașați noua rola de preluare în poziția corectă.



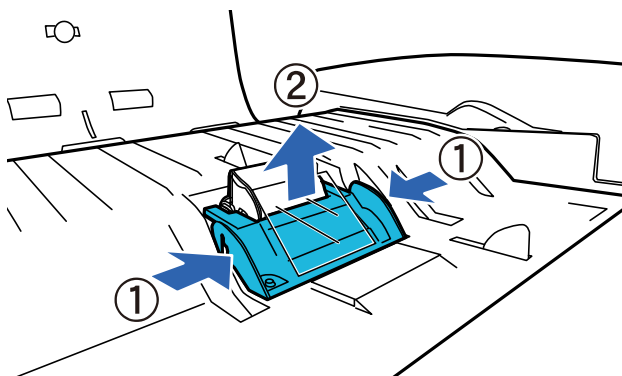
Important:

Nu atingeți suprafața rolei de preluare.

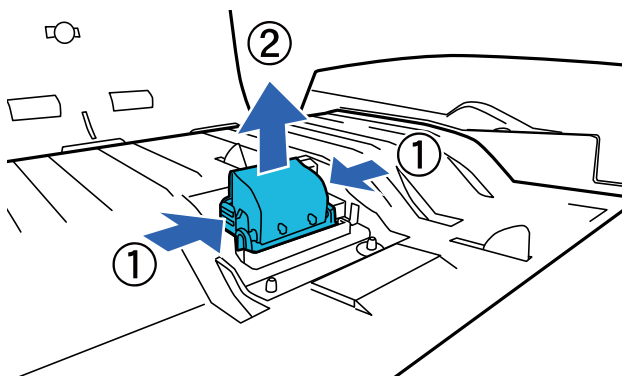
8. Închideți capacul rolei de preluare.

Întreținere

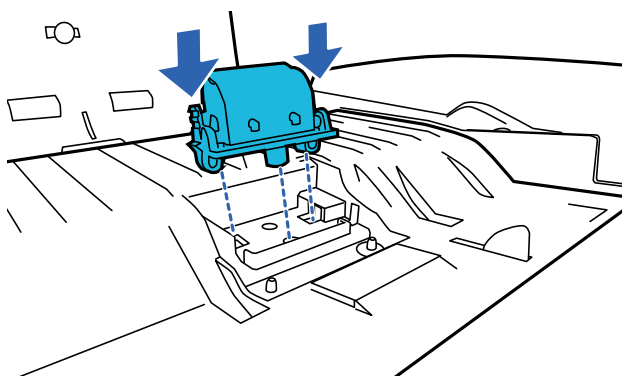
9. Apăsați în interior cârligele din ambele părți ale lamei de pre-separare.



10. Apăsați cârligul de pe ambele părți ale lamei de separare și îndepărtați-o.



11. Atașați noua lamă de separare în poziția corectă.
Inserați-o ferm până când o auziți făcând clic în poziție.

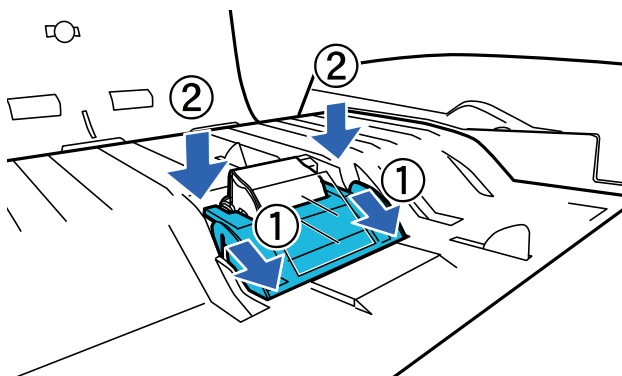


! *Important:*

Nu atingeți suprafața lamei de separare.

Întreținere

12. Atașați lama de pre-separare așa cum este indicat în ilustrație.



13. Închideți capacul ADF.
14. Introduceți în priză adaptorul CA și cuplați alimentarea electrică a scannerului.
15. Resetați numărul de scanare de la panoul de comandă sau utilizând Epson Scan 2 Utility.

Notă:

Eliminați rola de preluare și lama de separare cu respectarea normelor și a regulamentelor autorității locale. Nu le dezasamblați.

Informații conexe

➔ [„Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă” la pagina 17](#)

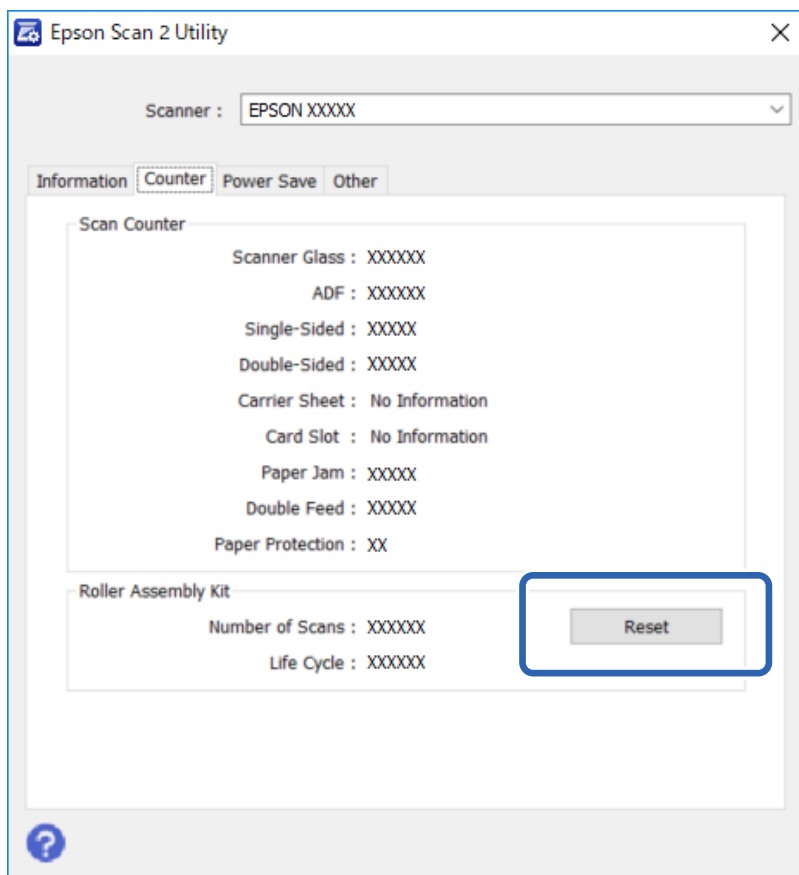
Resetarea numărului de scanări în Epson Scan 2 Utility

Resetați numărul de scanări utilizând Epson Scan 2 Utility după înlocuirea kitului de ansamblu rolă.

1. Conectați scannerul la sursa de alimentare electrică.
2. Deschideți Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ecranul **Start > Aplicații > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate programele (sau Programe) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Selectați **Start > Aplicații > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Faceți clic pe fila **Contor**.

Întreținere

4. Faceți clic pe **Reinițializ.** pentru kitul de ansamblu rolă.



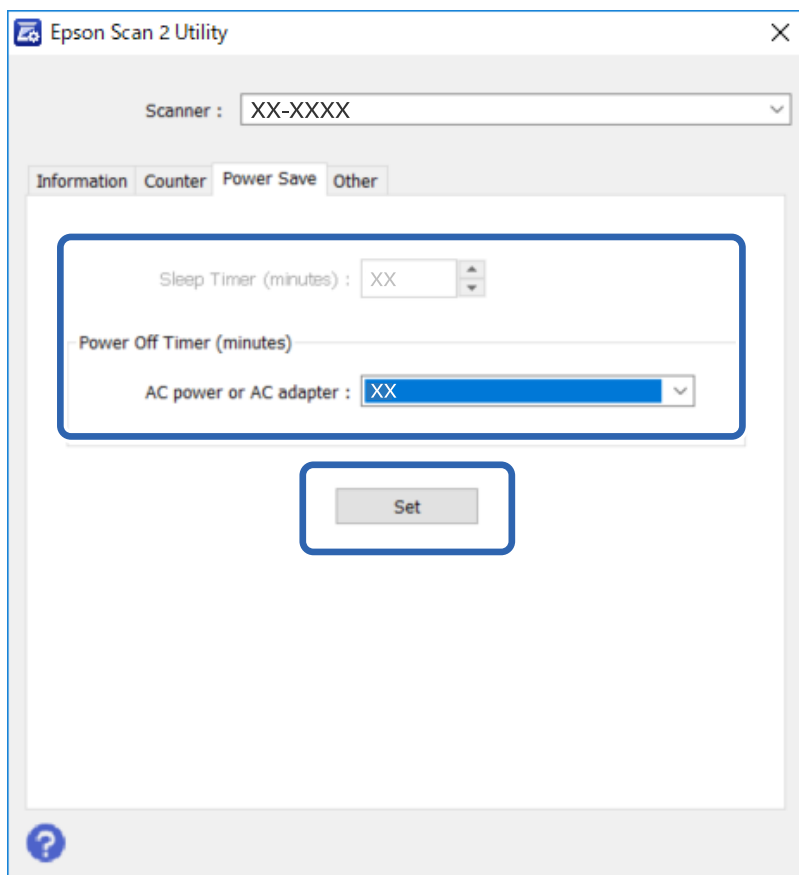
Economisirea energiei

Produsul se oprește în mod automat dacă nu se efectuează operații pe perioada selectată. Puteți regla timpul înainte de aplicarea gestionării energiei. Orice mărire va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înconjurător înainte de a efectua vreo modificare.

- Deschideți Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ecranul **Start > Aplicații > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate programele (sau Programe) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Selectați **Start > Aplicații > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
- Faceți clic pe fila **Economisire energie**.

Întreținere

3. Setați **Temporizator oprire (minute)** și apoi faceți clic pe **Setare**.



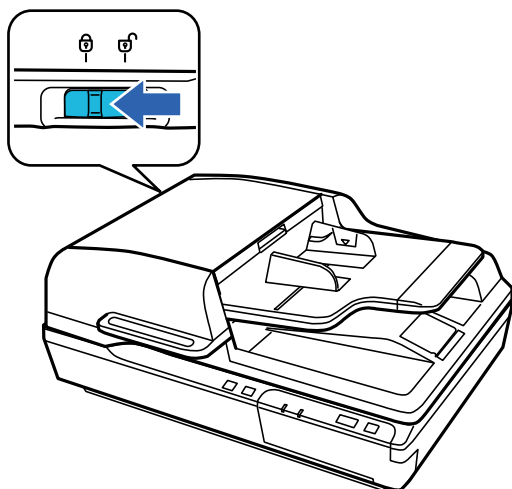
Transportarea scannerului

Înainte de a transporta scannerul pe distanțe lungi sau de a-l depozita pe o perioadă extinsă de timp, trebuie să blocați sania pentru a preveni daunele.

1. Asigurați-vă că sania se află în poziția de bază, pe partea stângă a produsului. În cazul în care sania nu se află în poziția de bază, porniți produsul și așteptați până când sania se deplasează în poziția de bază.
2. Opriți produsul apoi deconectați cablul adaptorului CA.
3. Deconectați cablul USB de la produs.

Întreținere

4. Glisați maneta de blocare la transport de pe stânga scannerului în poziția blocată pentru a asigura sania scannerului.



5. Atașați materialele de ambalare furnizate împreună cu produsul, apoi împachetați din nou produsul în ambalajul original sau într-un ambalaj care să îl cuprindă corespunzător.

Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului

Puteți elimina anumite probleme și îmbunătăți sau adăuga funcționalități prin actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului. Asigurați-vă că utilizați cea mai recentă versiune a aplicațiilor și a firmware-ului.

! Important:

- Nu opriți computerul sau scannerul în timpul actualizării.

1. Asigurați-vă că scannerul și computerul sunt conectate și computerul este conectat la internet.
2. Porniți EPSON Software Updater și actualizați aplicațiile sau firmware-ul.

Notă:

Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.

- Windows 10

Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele sau Programe > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Întreținere

Notă:

Dacă nu găsiți aplicația pe care doriți să o actualizați în lista de aplicații, nu o puteți actualiza utilizând EPSON Software Updater. Verificați cele mai recente versiuni ale aplicațiilor pe site-ul web local Epson.

<http://www.epson.com>

Rezolvarea problemelor

Probleme indicate de indicatorul luminos de stare

- Asigurați-vă că produsul este conectat corespunzător la computerul dvs.
- Opriti produsul și reporniți-l. Dacă problema nu se rezolvă în acest mod, este posibil ca produsul să funcționeze defectuos sau să fie necesară înlocuirea unității scannerului. Contactați distribuitorul.
- Asigurați-vă că blocajul de transport a fost eliberat.
- Dacă porniți produsul în modul Recuperare, trebuie să actualizați din nou firmware-ul.
 1. Conectați computerul și scannerul prin intermediul unui cablu USB. Nu puteți realiza o actualizare în modul Recuperare printr-o conexiune de rețea.
 2. Descărcați cea mai recentă versiune de firmware de pe pagina de pornire Epson și apoi porniți actualizarea.
- Contactați distribuitorul dacă nu puteți elimina eroarea.

Informații conexe

➔ „Indicatoare luminoase” la pagina 14

Probleme la pornirea scanării

- Asigurați-vă că software-ul de scanare este complet instalat.

Consultați manualul tipărit pentru instrucțiuni privind instalarea software-ului de scanare.
- Verificați indicatorul luminos de stare și asigurați-vă că produsul este pregătit pentru scanare.
- Cablurile trebuie să fie conectate în siguranță la produs și la o priză electrică funcțională.
- Verificați dacă priza electrică funcționează. Conectați un alt dispozitiv la priza electrică și verificați dacă puteți cupla alimentarea electrică.
- Opriti produsul și computerul și apoi verificați conexiunea cablului de interfață dintre acestea pentru a vă asigura că este corespunzătoare.
- Asigurați-vă că ați selectat produsul corect, dacă pe ecran este afișată o listă cu Produs.
- Conectați produsul direct la portul USB extern al computerului sau doar printr-un singur hub USB. Este posibil ca scannerul să nu funcționeze corect dacă este conectat la computer prin mai multe huburi USB. Dacă problema persistă, încercați să conectați produsul direct la computer.
- Dacă la computer sunt conectate mai multe echipamente, este posibil să apară disfuncționalități. Conectați doar produsul pe care doriți să-l utilizați și apoi încercați să scanați din nou.
- Dacă software-ul de scanare nu funcționează corect, dezinstalați mai întâi software-ul și apoi reinstalați-l în modul descris în manualul tipărit.
- Dacă panoul de interfață în rețea este instalat, nu puteți scana de la un computer conectat printr-un cablu USB.
- Dacă sursa de lumină a ajuns la sfârșitul duratei de viață, aceasta trebuie înlocuită de un profesionist. Pentru detalii, contactați distribuitorul.

Informații conexe

➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 72

Utilizarea ADF

Dacă ADF sau capacul ADF este deschis, închideți-l și încercați să scanați din nou.

Nu s-a putut inițializa Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS)

Asigurați-vă că ați instalat următoarele aplicații:

- Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2
- Epson Event Manager

Dacă aplicațiile nu sunt instalate, reinstalați-le.

- Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server. Utilizați Epson Scan 2 ca alternativă.
- Verificați dacă setarea corectă este atribuită butonului scannerului în Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS).
- Verificați conexiunea prin cablu USB.
 - Verificați conectarea corectă a cablului USB la scanner și la computer.
 - Utilizați cablul USB livrat cu scannerul.
 - Conectați scannerul direct la portul USB al computerului. Este posibil ca scannerul să nu funcționeze corect dacă este conectat la computer printr-unul sau mai multe hub-uri USB.
- Asigurați-vă că scannerul este pornit.
- Așteptați până când indicatorul luminos de stare nu mai clipește, indicând că scannerul este pregătit să scaneze.
- Dacă utilizați aplicații compatibile TWAIN, asigurați-vă că pentru setarea Scanner sau Sursă a fost selectat scannerul corect.

Informații conexe

➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 72

Nu puteți porni aplicația EPSON Scan 2

Asigurați-vă că scannerul este conectat corespunzător la computerul dvs.

- Verificați conexiunea prin cablu USB.
 - Verificați conectarea corectă a cablului USB la scanner și la computer.
 - Utilizați cablul USB livrat cu scannerul.
 - Conectați scannerul direct la portul USB al computerului. Este posibil ca scannerul să nu funcționeze corect dacă este conectat la computer printr-unul sau mai multe hub-uri USB.

Rezolvarea problemelor

- Dacă utilizați scannerul cu unitatea de interfață de rețea, verificați conexiunea corespunzătoare a cablului de rețea.
- Asigurați-vă că scannerul este pornit.
- Așteptați până când indicatorul luminos de stare nu mai clipește, indicând că scannerul este pregătit să scaneze.
- Dacă utilizați aplicații compatibile TWAIN, asigurați-vă că pentru setarea Scanner sau Sursă a fost selectat scannerul corect.

Informații conexe

➔ [„Instalarea aplicațiilor” la pagina 72](#)

Probleme de alimentare cu hârtie

Blocarea hârtiei în ADF

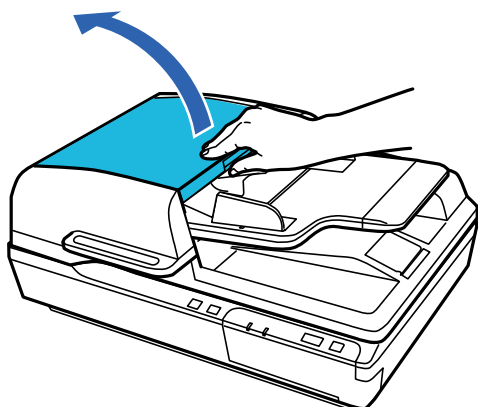
Dacă hârtia se blochează în interiorul ADF, deschideți ADF și extrageți orice hârtie de pe geamul documentului. Apoi uitați-vă să vedeți dacă iese hârtie de la oricare dintre capetele alimentatorului.

Pentru a elimina hârtia blocată, urmați acești pași.

Notă:

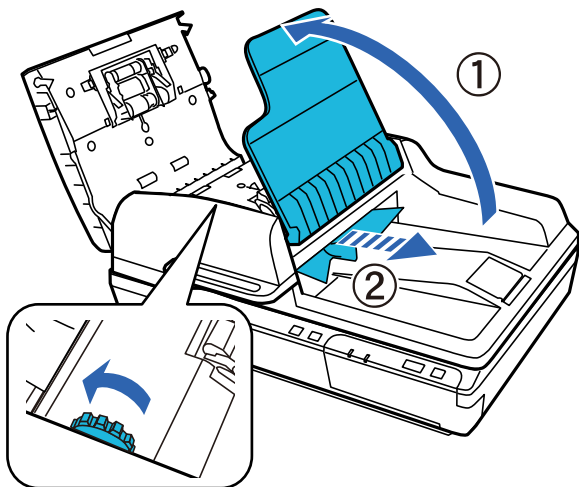
Extrageți paginile rămase la oricare dintre capetele ADF.

1. Opriti produsul.
2. Dacă ADF este deschis, închideți-l.
3. Deschideți capacul ADF.

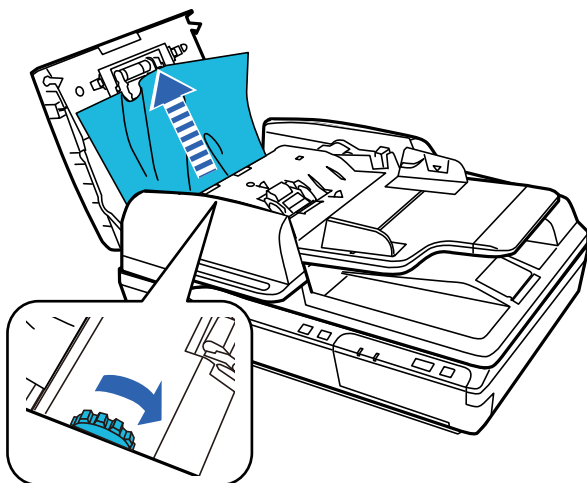


Rezolvarea problemelor

4. În timp ce rotiți discul, extrageți încet hârtia blocată.



5. Dacă cea mai mare parte a hârtiei a fost evacuată în tava de intrare ADF, extrageți hârtia blocată în timp de rotiți discul.



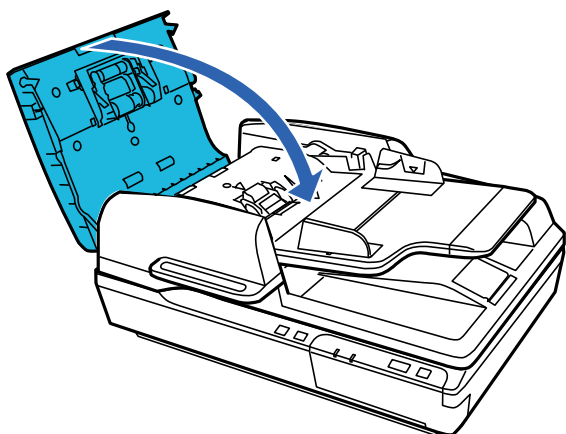
Important:

Extrageți cu grijă hârtia. Dacă hârtia este extrasă cu forță excesivă, documentele sau produsul pot fi deteriorate.

6. Închideți tava de intrare ADF.

Rezolvarea problemelor

7. După ce ați extras hârtia, închideți capacul ADF.



Notă:

- Dacă încărcați hârtii neacceptate, produsul poate alimenta cu mai mult de o pagină o dată.
- Poate fi necesar să curățați interiorul produsului.

Sunt alimentate mai multe originale

Dacă se alimentează frecvent cu mai multe originale, încercați următoarele.

- Dacă încărcați originale neacceptate, scannerul poate alimenta mai multe originale simultan.
- Curățați ADF.
- Reduceți numărul de originale introduse simultan.

Informații conexe

➔ [„Curățarea scannerului” la pagina 51](#)

Originalele se murdăresc

Curățați partea interioară a scannerului.

Informații conexe

➔ [„Curățarea scannerului” la pagina 51](#)

Scanarea durează prea mult

- Când rezoluția este înaltă, este posibil ca scanarea să necesite oarecare timp.
- Computerele cu porturi USB 2.0 (Hi-Speed) scanează mai repede decât cele cu porturi USB 1.1. Dacă scannerul este conectat la un port USB 2.0, verificați dacă acesta îndeplinește cerințele sistemului.

Rezolvarea problemelor

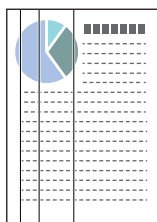
- Când utilizați un software de securitate, excludeți fișierul TWAIN.log de la monitorizare sau definiți TWAIN.log ca fișier numai pentru citire. Pentru mai multe informații despre funcțiile software-ului de securitate, consultați documentația de asistență etc. furnizată cu software-ul respectiv. Fișierul TWAIN.log este salvat în următoarele locații.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\<(nume utilizator)\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings\<(nume utilizator)\Local Settings\Temp

Probleme la imaginea scanată

Calitatea scanării este nesatisfăcătoare

Calitatea scanării poate fi îmbunătățită prin schimbarea setărilor curente sau ajustarea imaginii scanate.

Vor apărea linii drepte atunci când se scanează de la ADF



- Curățați ADF.
Liniile drepte pot apărea pe imagine dacă în ADF pătrund impurități.
- Îndepărtați orice depuneri sau impurități care ar putea adera la original.

Informații conexe

➔ [„Curățarea scannerului” la pagina 51](#)

Fundalul imaginilor prezintă offset

Este posibil ca imaginile de pe verso-ul originalului să apară pe imaginea scanată.

- La scanarea de pe geamul scannerului, așezați o coală de hârtie neagră peste original.

Rezolvarea problemelor

- ❑ Când se selectează **Auto**, **Color** sau **Tonuri de gri** ca **Tip imagine**:
 - ❑ Verificați ca **Eliminare fundal** să fie selectat în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.
Faceți clic pe fila **Setări avansate** > **Eliminare fundal**.
 - ❑ Verificați dacă este selectată opțiunea **Îmbunătățire text**.
Document Capture Pro (Windows): Faceți clic pe **Setări scanare** > **Îmbunătățire text**.
Epson Scan 2 (Mac OS): Faceți clic pe fila **Setări avansate** > **Îmbunătățire text**.
- ❑ Dacă ați selectat **Alb negru** ca **Tip imagine**:
Verificați dacă este selectată opțiunea **Îmbunătățire text**.
Document Capture Pro (Windows): Faceți clic pe **Setări scanare** > **Îmbunătățire text**.
Epson Scan 2 (Mac OS): Faceți clic pe fila **Setări avansate** > **Îmbunătățire text**.
În funcție de starea imaginii scanate, faceți clic pe **Setări** din fereastra Epson Scan 2 și încercați să setați un nivel mai scăzut pentru **Îmbunătățire margini** sau un nivel mai ridicat pentru **Nivel de reducere a zgomotului**.

Imaginea scanată sau textul este neclar

Puteți ajusta aspectul imaginii scanate sau al textului mărinde rezoluția sau ajustând calitatea imaginii.

- ❑ Modificați rezoluția și scanați din nou.
Setați rezoluția corespunzătoare scopului imaginii scanate.
- ❑ Verificați dacă este selectată opțiunea **Îmbunătățire text**.
Document Capture Pro (Windows): Faceți clic pe **Setări scanare** > **Îmbunătățire text**.
Epson Scan 2 (Mac OS): Faceți clic pe fila **Setări avansate** > **Îmbunătățire text**.
- ❑ Dacă ați selectat **Alb negru** ca **Tip imagine**:
În funcție de starea imaginii scanate, faceți clic pe **Setări** din fereastra Epson Scan 2 și încercați să setați un nivel mai scăzut pentru **Îmbunătățire margini** sau un nivel mai ridicat pentru **Nivel de reducere a zgomotului**.
- ❑ Dacă scanați în format JPEG, încercați să modificați nivelul de comprimare.
Document Capture Pro (Windows): Faceți clic pe **Opțiuni** în ecranul **Setări salvare**, apoi schimbați calitatea imaginii pentru JPEG.
Epson Scan 2 (Mac OS): Faceți clic pe **Format imagine** > **Opțiuni**, și apoi schimbați **Calit.imag.**

Lista rezoluțiilor recomandate pentru a corespunde scopului dumneavoastră

Consultați tabelul și setați rezoluția corespunzătoare scopului imaginii scanate.

Scop	Rezoluție (Referință)
Afișare pe un ecran Expediere prin e-mail	Până la 200 dpi
Utilizarea Recunoașterii optice a caracterelor (OCR) Crearea unui fișier PDF în care se poate căuta text	între 200 și 300 dpi

Rezolvarea problemelor

Scop	Rezoluție (Referință)
Tipărirea utilizând o imprimantă Expediere prin fax	între 200 și 300 dpi

Caracterul nu este recunoscut corect

Verificați următoarele pentru a crește rata de recunoaștere OCR (Recunoașterea optică a caracterelor).

- Verificați dacă originalul este amplasat drept.
- Utilizați un original cu text clar. Este posibil ca recunoașterea textului să nu fie posibilă pentru următoarele tipuri de originale.
 - Originale care au fost copiate de mai multe ori
 - Originale primite prin fax (la rezoluții reduse)
 - Originale la care spațierea dintre litere, respectiv dintre rânduri, este prea redusă
 - Originale cu linii trase cu rigla sau subliniere pe deasupra textului
 - Originale cu text scris de mână
 - Originale cu încrețituri sau cute
- Colile realizate din hârtie termică, așa cum sunt chitanțele, se pot deteriora din cauza vechimii sau fricțiunii. Scanați-le cât mai curând cu putință.
- Atunci când salvați în fișiere Microsoft® Office sau PDF **căutabil**, verificați dacă au fost selectate limbile corecte.

Prezența modelelor de tip moar

Dacă originalul este un document tipărit, este posibil ca pe imaginea scanată să fie prezente modele de tip moar.

- Verificați ca **Filtrare descreen** să fie selectat în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**. Faceți clic pe fila **Setări avansate** > **Filtrare descreen**.



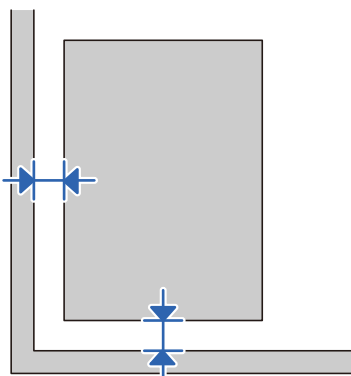
- Modificați rezoluția și scanați din nou.

Nu se poate scana suprafața corectă pe geamul documentului

- Asigurați-vă că originalul este poziționat corect în raport cu marcajele de aliniere.

Rezolvarea problemelor

- ❑ Dacă marginea imaginii scanate lipsește, mutați originalul dintr-un loc în altul cu mai mult de 3 mm (0,12 inchi) față de marginile orizontale și verticale ale geamului documentului pentru a evita decuparea.



Informații conexe

- ➔ „Curățarea scannerului” la pagina 51

Marginea originalului nu este scanată la detectarea automată a formatului originalului

În funcție de tipul originalului, este posibil ca marginea acestuia să nu fie scanată dacă este selectată opțiunea de detectare automată a formatului originalului.

- ❑ Ajustați **Trunchiere margini pentru dimensiunea „Auto”** în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.
Faceți clic pe fila **Setări principale** > **Dimensiune document** > **Setări**. În ecranul **Setări dimensiuni document**, ajustați **Trunchiere margini pentru dimensiunea „Auto”**.
- ❑ În funcție de original, este posibil ca formatul originalului să nu fie corect detectat atunci când se utilizează caracteristica **Detectare automată**. Selectați formatul adecvat al originalului din lista **Dimensiune document**.

Notă:

*Dacă formatul originalului pe care doriți să îl scanați nu se află pe listă, creați formatul manual în fereastra Epson Scan 2. Când utilizați Document Capture Pro, puteți deschide fereastra apăsând pe butonul **Setări detaliate** de pe ecranul **Setări scanare**.*

*Faceți clic pe fila **Setări principale** > **Dimensiune document** și apoi selectați **Particularizare**.*

Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate

Dacă ați încercat toate soluțiile și nu ați rezolvat problema, inițializați setările Epson Scan 2 utilizând Epson Scan 2 Utility.

Notă:

Epson Scan 2 Utility este o aplicație livrată cu Epson Scan 2.

1. Deschideți Epson Scan 2 Utility.

- ❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

Rezolvarea problemelor

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul de start și apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
- Mac OS
Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Selectați fila **Altul**.

3. Faceți clic pe **Reinițializ..**

Notă:

Dacă inițializarea nu rezolvă problema, dezinstalați și reinstalați Epson Scan 2.

Dezinstalarea și instalarea aplicațiilor

Dezinstalarea aplicațiilor

Poate fi necesar să dezinstalați și să reinstalați aplicațiile pentru a rezolva anumite probleme sau pentru a face upgrade pentru sistemul de operare. Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.

Dezinstalarea aplicațiilor pentru Windows

1. Închideți toate aplicațiile care rulează.
2. Deconectați scannerul de la computer.
3. Deschideți panoul de comandă:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Faceți clic pe butonul de start și selectați **Sistem Windows > Panou de comandă**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selectați **Desktop > Setări > Panou de comandă**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul de start și selectați **Panou de comandă**.
4. Deschideți **Dezinstalare program** (sau **Adăugare sau eliminare programe**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Selectați **Dezinstalare program** din **Programe**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe **Adăugare sau eliminare programe**.

Rezolvarea problemelor

5. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați.
6. Dezinstalați aplicațiile:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Faceți clic pe **Dezinstalare/Modificare** sau pe **Dezinstalare**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe **Modificare/Eliminare** sau pe **Eliminare**.

Notă:

Dacă este afișată fereastra Control cont utilizator, faceți clic pe Continuare.

7. Urmați instrucțiunile de pe ecran.

Notă:

*Poate fi afișat un mesaj care să vă solicite să reporniți calculatorul. Dacă este afișat, asigurați-vă că este selectată opțiunea **Doresc să repornesc computerul acum**, apoi faceți clic pe **Terminare**.*

Dezinstalarea aplicațiilor pentru Mac OS

Notă:

Asigurați-vă că ați instalat EPSON Software Updater.

1. Descărcați programul de dezinstalare utilizând EPSON Software Updater.
După ce ați descărcat programul de dezinstalare, nu mai trebuie să îl descărcați din nou de fiecare dată când dezinstalați aplicația.
2. Deconectați scannerul de la computer.
3. Pentru a dezinstala driverul de scanner, selectați **Preferințe sistem** din meniul Apple > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare, Tipărire & fax**), apoi eliminați scannerul din lista de scanere activată.
4. Închideți toate aplicațiile care rulează.
5. Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Program dezinstalare**.
6. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați, apoi faceți clic pe Dezinstalare.



Important:

Programul de dezinstalare elimină de pe computer toate driverele de scanner Epson. Dacă utilizați mai multe scanere Epson și doriți să ștergeți doar anumite drivere, ștergeți-le mai întâi pe toate, apoi reinstalați-le pe cele necesare.

Notă:

*Dacă în lista de aplicații nu puteți găsi aplicația pe care doriți să o dezinstalați, nu o puteți dezinstala utilizând programul de dezinstalare. În acest caz, selectați **Start > Aplicații > Epson Software**, selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați, apoi glisați-o peste pictograma pentru coșul de gunoi.*

Instalarea aplicațiilor

Urmați pașii de mai jos pentru a instala aplicațiile necesare.

Rezolvarea problemelor

Notă:

- Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.
- Când reinstalați aplicații, trebuie ca mai întâi să le dezinstalați.

1. Închideți toate aplicațiile care rulează.
2. Când instalați Epson Scan 2, deconectați temporar scannerul și computerul.

Notă:

Nu conectați scannerul și computerul până când nu vi se solicită acest lucru.

3. Instalați aplicația urmând instrucțiunile de pe site-ul web de mai jos.

<http://epson.sn>

Notă:

Pentru Windows, puteți de asemenea să utilizați discul cu software furnizat împreună cu scannerul.

Specificații tehnice

Specificații generale ale scannerului

Notă:

Specificațiile pot fi modificate fără înștiințare prealabilă.

Tip scanner	Color plan
Dispozitiv fotoelectric	Senzor de linie CCD color
Rezoluție efectivă	10,200×14,040 la 1200 dpi 5,100×8400 la 600 dpi
Sursă de lumină	LED alb
Rezoluție de scanare	Geamul documentului: 1200 dpi (scanare principală) 1200 dpi (scanare secundară) ADF: 600 dpi (scanare principală) 600 dpi (scanare secundară)
Rezoluție de ieșire	50–9600 dpi (în incrementuri de 1 dpi) *
Format document	Geamul documentului: 216×297 mm (8.5×11.7 inchi) ADF 216×1,016 mm (8.5×40 inchi)
ADF Intrare hârtie	Încărcare cu fața în sus
ADF Ieșire hârtie	Evacuare cu fața în jos
ADF Capacitate hârtie	100 de coli de hârtie la 80 g/m ²
Profunzime culoare	16 biți pe pixel pe culoare intern Între 1 și 8 biți pe pixel pe culoare extern
Interfață	Port USB Hi-Speed

Notă:

Rezoluția optică opțională este rezoluția de scanare maximă a elementelor CCD, utilizând definiția ISO 14473. ISO 14473 definește rezoluția optică ca rată de eșantionare fundamentală a senzorului de scanare.

Specificații tehnice

Dimensiuni și specificații de greutate

Dimensiuni*	<p>DS-5500:</p> <p>Lățime: 495 mm (19.5 inchi)</p> <p>Adâncime: 360 mm (14.2 inchi)</p> <p>Înălțime: 129 mm (5.1 inchi)</p> <p>DS-6500/DS-7500:</p> <p>Lățime: 495 mm (19.5 inchi)</p> <p>Adâncime: 360 mm (14.2 inchi)</p> <p>Înălțime: 217 mm (8.6 inchi)</p>
Greutate	<p>DS-5500:</p> <p>Aprox. 6.0 kg (13.3 lb.)</p> <p>DS-6500/DS-7500:</p> <p>Aprox. 9.8 kg (21.6 lb.)</p>

* Fără părțile proeminente și tava de intrare.

Specificații electrice

Specificații electrice ale scannerului

Tensiune nominală	24 V c.c.
Curent de intrare nominal	2.0 A
Consum de energie	<p>DS-5500:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Funcționare: Aprox. 17.5 W <input type="checkbox"/> Modul Pregătit: Aprox. 8.5 W <input type="checkbox"/> Modul inactiv: Aprox. 1.6 W <input type="checkbox"/> Oprit: 0.3 W sau mai puțin <p>DS-6500/DS-7500:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Funcționare: Aprox. 44.5 W <input type="checkbox"/> Modul Pregătit: Aprox. 12.0 W <input type="checkbox"/> Modul inactiv: Aprox. 1.6 W <input type="checkbox"/> Oprit: 0.3 W sau mai puțin

Specificații electrice ale adaptorului CA

Model	<p>A471H (CA 100–240 V)</p> <p>A472E (CA 220–240 V)</p>
-------	---

Specificații tehnice

Curent de intrare nominal	1.2 A
Gamă nominală de frecvențe	Între 50 și 60 Hz
Tensiune de alimentare nominală la ieșire	24 V c.c.
Curent de ieșire nominal	2.0 A

Specificații de mediu

Temperatură	Când aparatul funcționează	5 – 35 °C (41 – 95 °F)
	Când aparatul este depozitat	–25 – 60 °C (–13 – 140 °F)
Umiditate	Când aparatul funcționează	10 – 80% (fără condens)
	Când aparatul este depozitat	10 – 85% (fără condens)
Condiții de funcționare		Condiții normale de la birou sau de acasă. Evitați utilizarea scannerului în lumina solară directă, lângă surse de lumină puternice sau în medii cu cantități mari de praf.

Cerințe de sistem

Windows*1	<p>Windows 10 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows 8.1 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows 8 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows 7 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows Vista (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32 biți) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2019</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows Server 2003 (32 biți, 64 biți) Service Pack 2</p>
-----------	--

Specificații tehnice

Mac OS ^{*2, *3}	macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8
--------------------------	---

*1 Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP și Windows Server.

*2 Nu se acceptă comutarea rapidă între utilizatori pe Mac OS sau versiuni ulterioare.

*3 Sistemul de fișiere UNIX File System (UFS) pentru Mac OS nu este acceptat.

Standarde și certificări

Standarde și aprobări pentru modelele comercializate în Europa

Produs

Directiva CEM 2004/108/CE	EN55032 Clasa B EN55024
---------------------------	----------------------------

Adaptor CA

Directiva privind tensiunea joasă 2006/95/CE	EN 60950-1
Directiva CEM 2004/108/CE	EN55032 Clasa B EN55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3

Standarde și aprobări pentru modele comercializate în Australia

Produs

EMC	AS/NZS CISPR22 Clasa B
-----	------------------------

Adaptor de curent alternativ (A471H)

Siguranță	AS/NZS 60950.1
EMC	AS/NZS CISPR22 Clasa B

Unde puteți obține ajutor

Site-ul web de asistență tehnică

Dacă aveți nevoie de ajutor suplimentare, vizitați site-ul web de asistență al Epson de mai jos. Selectați țara sau regiunea dumneavoastră și accesați secțiunea de asistență a site-ului web Epson local. Pe acest site sunt disponibile și cele mai recente drivere, întrebări frecvente, manuale și alte materiale care pot fi descărcate.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson.

Contactarea serviciului de asistență clienți

Înainte de a contacta Epson

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema folosind informațiile de depanare din manualele produsului, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson. Dacă serviciul de asistență din regiunea dumneavoastră nu este precizat mai jos, contactați reprezentantul de la care ați achiziționat produsul.

Serviciul de asistență vă va putea ajuta mult mai rapid dacă le oferiți următoarele informații:

- Numărul de serie al produsului
(Eticheta cu numărul de serie se află de obicei pe fața posterioară a produsului.)
- Modelul produsului
- Versiunea software a produsului
(Faceți clic pe **Despre**, **Informații despre versiune**, sau pe un buton similar din software-ul produsului.)
- Marca și modelul computerului dumneavoastră
- Numele și versiunea sistemului de operare al computerului dumneavoastră
- Numele și versiunile aplicațiilor software pe care le utilizați în mod normal împreună cu produsul

Notă:

În funcție de produs, datele din lista de apelare pentru fax și/sau setările de rețea se pot stoca în memoria produsului. Din cauza defectării sau reparării produsului, datele și/sau setările se pot pierde. Epson nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea datelor, pentru copierea de rezervă sau recuperarea datelor și/sau a setărilor, nici chiar în perioada de garanție. Vă recomandăm să creați propria copie de rezervă a datelor sau să le notați.

Ajutor pentru utilizatorii din Europa

Verificați Documentul de garanție pan-europeană pentru informații referitoare la modul în care puteți contacta serviciul de asistență Epson.

Unde puteți obține ajutor

Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

Serviciul de asistență Epson

Telefon: +886-2-80242008

Serviciul nostru de asistență vă poate ajuta în următoarele privințe la telefon:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Centru de asistență pentru reparații:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare este un centru de service autorizat pentru Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ajutor pentru utilizatorii din Australia

Epson Australia dorește să vă ofere un nivel înalt de service pentru clienți. În plus față de manualele produsului dumneavoastră, noi vă oferim următoarele surse de informații:

Adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Accesați paginile web ale Epson Australia. Merită să accesați ocazional site-ul! Acesta oferă o zonă de descărcare pentru drivere, puncte de contact Epson, informații asupra produselor noi și asistență tehnică (e-mail).

Serviciul de asistență Epson

Telefon: 1300-361-054

Serviciul de asistență Epson este furnizat ca un o soluție finală pentru a ne asigura că toți clienții noștri au acces la consultanță. Operatorii Serviciului de asistență vă pot ajuta la instalarea, configurarea și utilizarea produsului Epson. Personalul de asistență pre-vânzări vă poate pune la dispoziție documentație despre produsele Epson noi și vă poate oferi consultanță în privința adresei celui mai apropiat reprezentant sau agent de service. Multe tipuri de solicitări sunt rezolvate aici.

În momentul în care sunați, vă recomandăm să aveți la îndemână toate informațiile necesare. Cu cât puneți la dispoziție mai multe informații, cu atât vă putem ajuta mai rapid să rezolvați problema. Aceste informații includ manualele aferente produsului Epson, tipul de computer, sistemul de operare, aplicațiile instalate și orice informații pe care le considerați necesare.

Transportul produsului

Epson recomandă păstrarea ambalajului produsului în vederea transporturilor ulterioare.

Unde puteți obține ajutor

Ajutor pentru utilizatorii din Singapore

Sursele de informare, asistență și serviciile disponibile de la Epson Singapore sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ), solicitări asupra vânzărilor și asistență tehnică.

Serviciul de asistență Epson

Număr gratuit: 800-120-5564

Serviciul nostru de asistență prin telefon vă poate ajuta în următoarele privințe:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări despre modul de utilizare al produsului sau privind rezolvarea unor probleme
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

Centrul de apeluri Epson

Telefon: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

Departamentul nostru Centru de apeluri vă poate ajuta să rezolvați prin telefon următoarele probleme:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

Centrul de service Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Unde puteți obține ajutor

Telefon (Hanoi City):84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web<http://www.epson.co.id>

- Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Serviciul nostru de asistență telefonică vă stă la dispoziție, prin telefon sau prin fax pentru:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Asistență tehnică

Centrul de service Epson

Provincie	Nume companie	Adresa	Telefon E-mail
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id

Unde puteți obține ajutor

Provincie	Nume companie	Adresa	Telefon E-mail
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id

Unde puteți obține ajutor

Provincie	Nume companie	Adresa	Telefon E-mail
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321 (ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Pentru orașele care nu apar în această listă, vă rugăm să sunați la linia de asistență: 08071137766.

Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong

Pentru a obține asistență tehnică și pentru servicii postvânzare, utilizatorii sunt rugați să contacteze Epson Hong Kong Limited.

Unde puteți obține ajutor

Pagina web

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a creat o pagină locală atât în limba chineză cât și în engleză pentru a pune la dispoziția utilizatorilor următoarele informații:

- Informații despre produs
- Răspunsuri la întrebările frecvente (FAQ)
- Ultimele versiuni ale driverelor produselor Epson

Linia de asistență tehnică

De asemenea, puteți contacta echipa noastră tehnică la următoarele numere de telefon și fax:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

Centrul de apeluri Epson

Telefon: 1800-81-7349 (apel netaxabil)

Email: websupport@emsb.epson.com.my

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind serviciile de reparații și garanția

Sediul principal

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajutor pentru utilizatorii din India

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

Unde puteți obține ajutor

Linia de asistență

- Service, informații despre produs și comenzi de consumabile (linii BSNL)

Număr gratuit: 18004250011

Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

- Service (pentru utilizatorii CDMA & servicii mobile)

Număr gratuit: 186030001600

Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

Ajutor pentru utilizatorii din Filipine

Pentru a primi asistență tehnică și alte servicii post-vânzare, utilizatorii sunt invitați să contacteze Epson Philippines Corporation la numerele de telefon și de fax și la adresa de e-mail de mai jos:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

Epson Philippines - Servicii pentru clienți

Număr gratuit: (PLDT) 1-800-1069-37766

Număr gratuit: (digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Site web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

Departamentul nostru de Servicii pentru clienți vă poate ajuta să rezolvați prin telefon următoarele probleme:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Epson Philippines Corporation

Linie principală: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663