

# WF-C579R Series

دليل المستخدم

## المحتويات

## حول هذا الدليل

8. مقدمة حول أدلة الاستخدام. . . . .
8. اطلع على الدليل للبحث عن المعلومات. . . . .
10. العلامات والرموز. . . . .
10. الأوصاف المستخدمة في هذا الدليل. . . . .
10. مراجع أنظمة التشغيل. . . . .

## تعليمات هامة

12. إرشادات السلامة. . . . .
13. التحذيرات والتنبيهات الخاصة بالطابعة. . . . .
13. التنبيهات والتحذيرات المعنية بإعداد الطابعة. . . . .
14. التنبيهات والتحذيرات المعنية باستخدام الطابعة. . . . .
14. التنبيهات والتحذيرات المعنية بنقل الطابعة أو تخزينها. . . . .
14. التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام الطابعة عن طريق الاتصال اللاسلكي. . . . .
14. التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام شاشة اللمس. . . . .
15. حماية معلوماتك الشخصية. . . . .

## أساسيات الطابعة

16. أسماء الأجزاء ووظائفها. . . . .
20. لوحة التحكم. . . . .
21. تكوين الشاشة الرئيسي. . . . .
22. الرموز المعروضة في شاشة LCD. . . . .
23. عمليات شاشة اللمس. . . . .
24. إدخال أحرف. . . . .
25. تكوين شاشة Job/Status. . . . .
25. عرض الرسوم المتحركة. . . . .

## إعدادات الطابعة

27. تحميل الورق. . . . .
27. الورق والسعات المتوفرة. . . . .
32. تحميل الورق في درج الورق. . . . .
34. تحميل الورق في تغذية خلفية للورق. . . . .
36. تحميل الأطراف والاحتياطات. . . . .
37. تحميل الورق الطويل. . . . .
38. قائمة نوع الورق. . . . .
38. وضع المستندات الأصلية. . . . .
- النسخ الأصلية المتوفرة لوحدة التغذية التلقائية للمستندات. . . . .
- وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات. . . . .
39. وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية. . . . .
41. إدخال جهاز USB خارجي. . . . .
43. إدخال جهاز USB خارجي وإزالته. . . . .

43. الوصول إلى جهاز USB خارجي من كمبيوتر. . . . .
44. استخدام خادم البريد الإلكتروني. . . . .
44. تكوين خادم البريد الإلكتروني. . . . .
45. عناصر إعداد خادم البريد الإلكتروني. . . . .
46. التحقق من اتصال خادم البريد الإلكتروني. . . . .
46. الرسائل المعروضة أثناء التحقق من الاتصال. . . . .
47. إدارة جهات الاتصال. . . . .
48. بدء استيراد جهات الاتصال من طابعة Epson أخرى. . . . .
48. تسجيل جهات الاتصال أو تحريرها. . . . .
49. تسجيل جهات الاتصال المجمعة أو تحريرها. . . . .
49. تسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر. . . . .
50. تسجيل جهات الاتصال في كمبيوتر. . . . .
50. نسخ جهات الاتصال احتياطياً باستخدام كمبيوتر. . . . .
50. إعداد مجلد مشترك. . . . .
51. التحقق من اسم الكمبيوتر. . . . .
51. تمكين إعداد المشاركة. . . . .
51. إنشاء مجلد مشترك. . . . .
52. تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال. . . . .
53. تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق. . . . .
53. المزيد من خيارات تعيين مسبق. . . . .
54. المزيد من خيارات الإعدادات. . . . .
54. المزيد من خيارات إعدادات عامة. . . . .
64. المزيد من خيارات إعداد المطبوعات. . . . .
64. المزيد من خيارات حالة التوريد. . . . .
64. المزيد من خيارات الصيانة. . . . .
65. المزيد من خيارات اللغة/Language. . . . .
65. المزيد من خيارات حالة الطابعة/طباعة. . . . .
66. المزيد من خيارات مدير جهات الاتصال. . . . .
66. المزيد من خيارات إعدادات المستخدم. . . . .
67. المزيد من خيارات حالة جهاز المصادقة. . . . .
67. المزيد من خيارات معلومات Epson Open Platform. . . . .
67. توفير الطاقة. . . . .
67. توفير الطاقة — لوحة التحكم. . . . .

## إعدادات الفاكس

68. قبل استخدام ميزات الفاكس. . . . .
68. الاتصال بخط هاتف. . . . .
68. خطوط الهاتف المتوافقة. . . . .
69. توصيل الطابعة بخط هاتف. . . . .
70. توصيل جهاز الهاتف الخاص بك بالطابعة. . . . .
- إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها (باستخدام معالج إعداد الفاكس). . . . .
72. ضبط الإعدادات فردياً للتمتع بميزات فاكس الطابعة. . . . .
74. إعداد وضع الاستلام. . . . .
76. ضبط الإعدادات عند توصيل جهاز هاتف خارجي. . . . .

## المحتويات

- قطع اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) من لوحة التحكم. . . . . 122.
- استعادة إعدادات الشبكة من لوحة التحكم. . . . . 122.

## الطباعة

- الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة في نظام التشغيل Windows. . . . . 124.
- الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة. . . . . 124.
- أساسيات الطباعة. . . . . 124.
- الطباعة على الوجهين. . . . . 126.
- طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة. . . . . 127.
- الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب عكسي). . . . . 127.
- طباعة مستند مصغر أو مكبر. . . . . 128.
- طباعة صورة واحدة على عدة صفحات للتكبير (إنشاء ملصق). . . . . 129.
- الطباعة باستخدام رأس الصفحة وتذييلها. . . . . 134.
- طباعة علامة مائية. . . . . 135.
- طباعة الملفات المحمية بكلمة مرور. . . . . 136.
- طباعة ملفات متعددة معا. . . . . 136.
- الطباعة باستخدام خاصية الطباعة العالمية بالألوان. . . . . 137.
- ضبط لون الطباعة. . . . . 138.
- الطباعة لتوضيح الخطوط الرقيقة. . . . . 138.
- طباعة الرموز الشريطية الواضحة. . . . . 139.
- إلغاء الطباعة. . . . . 139.
- خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة. . . . . 139.
- الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Windows. . . . . 142.
- خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript. . . . . 143.
- إلغاء الطباعة. . . . . 144.
- الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة في نظام التشغيل Mac OS. . . . . 144.
- أساسيات الطباعة. . . . . 144.
- الطباعة على الوجهين. . . . . 146.
- طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة. . . . . 147.
- الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب عكسي). . . . . 147.
- طباعة مستند مصغر أو مكبر. . . . . 148.
- ضبط لون الطباعة. . . . . 148.
- إلغاء الطباعة. . . . . 149.
- خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة. . . . . 149.
- ضبط إعدادات تشغيل برنامج تشغيل الطابعة الخاص بنظام التشغيل Mac OS. . . . . 151.
- الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS. . . . . 151.
- خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript. . . . . 152.
- إلغاء الطباعة. . . . . 154.
- طباعة ملفات من جهاز ذاكرة. . . . . 154.
- طباعة ملفات JPEG من جهاز الذاكرة. . . . . 154.
- طباعة ملفات PDF أو TIFF من بطاقة ذاكرة. . . . . 155.

- ضبط إعدادات الطباعة لاستلام الفاكسات. . . . . 77.
- ضبط الإعدادات لحفظ الفاكسات الواردة وإعادة توجيهها. . . . . 77.
- وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة. . . . . 84.
- ضبط الإعدادات لإرسال الفاكسات واستلامها على الكمبيوتر. . . . . 84.
- المزيد من خيارات إعدادات الفاكس. . . . . 86.
- قائمة زر التشغيل السريع. . . . . 86.
- قائمة إعدادات الإرسال. . . . . 86.
- قائمة إعدادات الاستلام. . . . . 87.
- قائمة إعدادات التقرير. . . . . 91.
- قائمة الإعدادات الأساسية. . . . . 92.
- قائمة إعدادات الأمان. . . . . 94.
- التحقق من اتصال الفاكس. . . . . 94.
- معالج إعدادات الفاكس. . . . . 94.

## إعدادات الشبكة

- أنواع الاتصال بالشبكة. . . . . 95.
- اتصال إيثرنت. . . . . 95.
- اتصال شبكة Wi-Fi. . . . . 96.
- اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط). . . . . 96.
- التوصيل بجهاز كمبيوتر. . . . . 97.
- الاتصال بالجهاز الذي. . . . . 98.
- الاتصال بجهاز ذي عبر موجه لاسلكي. . . . . 98.
- الاتصال بهاتف iPhone, iPad أو iPod touch باستخدام Wi-Fi Direct. . . . . 98.
- الاتصال بأجهزة Android باستخدام Wi-Fi Direct. . . . . 101.
- الاتصال بأجهزة أخرى بخلاف iOS وAndroid باستخدام Wi-Fi Direct. . . . . 103.
- ضبط إعدادات Wi-Fi من الطابعة. . . . . 107.
- ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور. . . . . 107.
- ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق الضغط على زر الإعداد (WPS). . . . . 108.
- ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إعداد رمز التعريف الشخصي (WPS) PIN. . . . . 109.
- ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة. . . . . 110.
- التحقق من حالة الاتصال بالشبكة. . . . . 112.
- رمز الشبكة. . . . . 112.
- التحقق من معلومات الشبكة التفصيلية من لوحة التحكم. . . . . 113.
- طباعة تقرير الاتصال بالشبكة. . . . . 113.
- طباعة ورقة حالة الشبكة. . . . . 119.
- استبدال موجهات لاسلكية جديدة أو إضافتها. . . . . 119.
- تغيير طريقة الاتصال للكمبيوتر. . . . . 120.
- تغيير اتصال الشبكة إلى إيثرنت باستخدام لوحة التحكم. . . . . 120.
- تغيير إعدادات Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط). . . . . 121.
- إلغاء الاتصال بشبكة Wi-Fi من لوحة التحكم. . . . . 121.

## المحتويات

202.	المستلم.
203.	إعدادات الفاكس.
204.	المزيد.
206.	المزيد من خيارات وظائف الفاكس.
206.	علبة الوارد والعلبة السرية.
207.	المستندات المخزّنة.
208.	إرسال فاكس فوري/نشرة.
211.	التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات.
	عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير مُعالجة (غير مقروءة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم تمريرها).
211.	مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ.
212.	مراجعة سجل مهام الفاكس.
213.	إعادة طباعة المستندات المستلمة.
213.	إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر.
	إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Windows).
213.	إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Mac OS).
215.	استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر.
216.	حفظ الفاكسات الواردة على جهاز كمبيوتر.
217.	إلغاء ميزة حفظ الفاكسات الواردة إلى الكمبيوتر.
217.	التحقق من وجود فاكسات جديدة (Windows).
218.	التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS).
219.	التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS).

## استبدال وحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

220.	فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة.
	فحص حالة الحبر المتبقي وصندوق الصيانة — لوحة التحكم.
220.	فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة - أنظمة التشغيل Windows.
220.	فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة — Mac OS.
220.	رموز وحدة تزويد الحبر.
221.	احتياطات التعامل مع وحدة تزويد الحبر.
222.	استبدال وحدات تزويد الحبر.
222.	رمز علبة الصيانة.
223.	احتياطات التعامل مع صندوق الصيانة.
223.	استبدال علبة الصيانة.
223.	الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت.
224.	الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت — لوحة التحكم.
225.	الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت — Windows.
	الحفاظ على الحبر الأسود عندما يكون مستوى الحبر الأسود منخفضاً (في أنظمة التشغيل Windows فقط).
226.	

## صيانة الطابعة

227.	فحص رأس الطباعة وتنظيفه.
------	--------------------------

156.	المزيد من خيارات جهاز الذاكرة.
158.	الطباعة من الأجهزة الذكية.
158.	باستخدام Epson iPrint.
159.	استخدام تطبيق Epson Print Enabler.
160.	باستخدام AirPrint.
160.	إلغاء المهام الحالية أو الموجودة في قائمة الانتظار.

## النسخ

162.	أساسيات النسخ.
162.	النسخ على الوجهين.
163.	نسخ مستندات أصلية متعددة على صفحة واحدة.
163.	خيارات القائمة المتقدمة الأساسية.
164.	خيارات القائمة المتقدمة للنسخ.

## المسح الضوئي

167.	المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم.
	المسح الضوئي للحفاظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات).
167.	المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني.
170.	إجراء المسح الضوئي باستخدام الإعدادات المُسجّلة على الكمبيوتر (Document Capture Pro).
173.	المسح الضوئي للحفاظ على جهاز ذاكرة.
176.	المسح الضوئي للتخزين في وسائط التخزين السحابية.
178.	المسح الضوئي باستخدام WSD.
180.	المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر.
182.	اعتماد مصادقة مستخدمين في Epson Scan 2 عند استخدام وظيفة التحكم بالوصول.
182.	جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2.
183.	المسح الضوئي من الأجهزة الذكية.
185.	تثبيت Epson iPrint.
186.	جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson iPrint.

## استخدام الفاكس

188.	قبل استخدام ميزات الفاكس.
188.	إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة.
188.	إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم.
190.	طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي.
	إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس فوري/علبة لوحات النشرات).
191.	الطرق المختلفة لإرسال الفاكسات.
193.	استلام الفاكسات على الطابعة.
197.	استلام الفاكسات القادمة.
197.	استلام الفاكسات من خلال إجراء مكالمة هاتفية.
199.	حفظ وتوجيه الفاكسات المستلمة.
201.	عرض الفاكسات المستلمة المحفوظة في الطابعة على شاشة LCD.
202.	خيارات القائمة لإرسال الفاكس.
202.	

## المحتويات

252	تتم تغذية الورق ميميل
252	تتم تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة
252	لا تتم تغذية الورق من وحدة درج الورق الاختيارية
252	حدوث خطأ بسبب نفاذ الورق
252	عدم تغذية المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات
253	مشكلات الطاقة ولوحة التحكم
253	عدم تشغيل التيار الكهربائي
254	عدم إيقاف تشغيل التيار الكهربائي
254	إيقاف تشغيل الطاقة تلقائياً
254	ظلام شاشة LCD
254	شاشة اللمس لا تستجيب
254	تعذر التشغيل من لوحة التحكم
254	تعذر الطباعة من جهاز الكمبيوتر
254	التحقق من اتصال (USB)
255	التحقق من اتصال (الشبكة)
255	التحقق من البرنامج والبيانات
257	التحقق من حالة الطباعة من الكمبيوتر (Windows)
258	التحقق من حالة الطباعة من الكمبيوتر (Mac OS)
258	وقت تعذر ضبط إعدادات الشبكة
259	تعذر الاتصال من الأجهزة رغم عدم وجود مشكلة في إعدادات الشبكة
260	التحقق من معرف الشبكة SSID المتصل بالطباعة
261	التحقق من SSID للكمبيوتر
262	تعذر الطباعة من iPhone أو iPad
262	مشكلات المطبوعات
262	ضبط جودة الطباعة
263	ضبط جودة الطباعة لكل نوع ورق
264	المطبوعات مخدوشة أو الألوان مفقودة
265	ظهور أشرطة أو ألوان غير متوقعة
265	ظهور أشرطة ملونة بفواصل 3.3 سم تقريباً
266	طباعات مموهة، أو وجود الأشرطة العمودية، أو عدم المحاذاة
266	جودة الطباعة سيئة
267	الورق ملطخ أو مخدوش
268	تلطخ الورق أثناء الطباعة التلقائية على الوجهين
268	الصور المطبوعة لزجة
269	تتم طباعة الصور العادية أو الفوتوغرافية بألوان غير متوقعة
269	وضع المطبوعات أو حجمها أو هوامشها غير صحيحة
269	الحروف المطبوعة غير صحيحة أو مشوهة
270	الصورة المطبوعة معكوسة
270	النقوش التي تشبه السيفساء في المطبوعات
270	الطباعة على الوجهين بدون قصد
270	ألوان غير متساوية، أو بقع، أو نقاط، أو خطوط مستقيمة في الصورة المنسوخة
270	تظهر نماذج التموج (التظليل المتعامد) في الصورة المنسوخة
271	ظهور صورة الجانب العكسي للمستند الأصلي في الصورة المنسوخة
271	مشكلة المطبوعات لا يمكن حلها

227	فحص رأس الطباعة وتنظيفه — لوحة التحكم
228	فحص رأس الطباعة وتنظيفها - Windows
228	فحص رأس الطباعة وتنظيفه — Mac OS
228	محاذاة خطوط التسطير
229	تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر
229	تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية
232	تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

## معلومات خدمات الشبكة والبرامج

233	تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطباعة (Web Config)
233	تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب
234	تشغيل Web Config في Windows
234	تشغيل Web Config في Mac OS
234	تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)
235	إضافة شبكة الماسحة الضوئية
235	تطبيق تكوين المسح الضوئي من الكمبيوتر (Document Capture Pro)
236	تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)
237	تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX)
237	تطبيق لطباعة صفحات الويب (E-Web Print) (من أجل Windows فقط)
237	تطبيق لتكوين الأجهزة المتعددة (EpsonNet Config)
238	أدوات تحديث البرنامج (EPSON Software Updater)
239	تثبيت أحدث التطبيقات
240	تثبيت برنامج تشغيل الطباعة PostScript
240	تثبيت برنامج تشغيل الطباعة PostScript — Windows
240	تثبيت برنامج تشغيل الطباعة PostScript — Mac OS
240	تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson العالمية (في أنظمة التشغيل Windows فقط)
241	إلغاء تثبيت التطبيقات
241	إلغاء تثبيت التطبيقات — Windows
242	إلغاء تثبيت التطبيقات — Mac OS
243	الطباعة باستخدام خدمة شبكة

## حل المشكلات

244	فحص حالة الطباعة
244	فحص الرسائل المعروضة على شاشة LCD
245	رمز الخطأ في قائمة الحالة
250	التحقق من حالة الطباعة — Windows
250	فحص حالة الطباعة — Mac OS
251	التحقق من حالة البرنامج
251	إزالة الورق المحشور
251	لا تتم تغذية الورق على النحو الصحيح
252	الورق ينحشر

## المحتويات

287. . . . . لا يمكن طباعة الفاكسات المستلمة. . . . .  
الصفحات فارغة أو لم تتم طباعة سوى جزء صغير من النص  
287. . . . . فقط على الصفحة الثانية في الفاكسات المستلمة. . . . .  
287. . . . . مشكلات الفاكس الأخرى. . . . .  
287. . . . . عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل. . . . .  
287. . . . . جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية. . . . .  
رقم الفاكس الخاص بالمرسل لا يظهر على الفاكسات  
287. . . . . المستلمة أو أن الرقم خاطئ. . . . .  
288. . . . . مشكلات أخرى. . . . .  
288. . . . . صدمة كهربائية خفيفة عند لمس الطابعة. . . . .  
288. . . . . أصوات التشغيل عالية. . . . .  
288. . . . . التاريخ والوقت غير صحيحين. . . . .  
288. . . . . جهاز الذاكرة غير معروف. . . . .  
288. . . . . يتعذر حفظ البيانات على جهاز الذاكرة. . . . .  
289. . . . . هل نسيت كلمة المرور. . . . .  
تم حجب التطبيق بواسطة جدار حماية (لنظام التشغيل  
289. . . . . Windows فقط). . . . .  
289. . . . . "x" معروض على شاشة تحديد الصورة. . . . .  
289. . . . . إنشاء نسخ أو إرسال فاكسات دون قصد. . . . .
- الملحق**
290. . . . . المواصفات الفنية. . . . .  
290. . . . . مواصفات الطابعة. . . . .  
291. . . . . مواصفات الماسحة الضوئية. . . . .  
291. . . . . مواصفات الواجهة. . . . .  
291. . . . . مواصفات الفاكس. . . . .  
292. . . . . قائمة وظائف الشبكة. . . . .  
293. . . . . مواصفات شبكة Wi-Fi. . . . .  
293. . . . . مواصفات Ethernet. . . . .  
294. . . . . بروتوكول الأمان. . . . .  
294. . . . . توافق المستوى 3 لـ PostScript. . . . .  
294. . . . . خدمات الطرف الثالث المدعومة. . . . .  
294. . . . . مواصفات جهاز USB الخارجي. . . . .  
295. . . . . مواصفات البيانات المدعومة. . . . .  
295. . . . . الأبعاد. . . . .  
296. . . . . المواصفات الكهربائية. . . . .  
296. . . . . المواصفات البيئية. . . . .  
297. . . . . موقع التثبيت والمساحة. . . . .  
298. . . . . متطلبات النظام. . . . .  
299. . . . . بيانات الخط. . . . .  
299. . . . . الخطوط المتاحة عند استخدام PostScript. . . . .  
الخطوط المتاحة عند استخدام ( PCL . . . . . URW300 )  
301. . . . . قائمة مجموعات الرموز. . . . .  
304. . . . . تثبيت الوحدات الاختيارية. . . . .  
304. . . . . رمز وحدة درج الورق الاختيارية. . . . .  
304. . . . . تركيب وحدة درج الورق الاختيارية. . . . .  
309. . . . . معلومات تنظيمية. . . . .  
309. . . . . المقاييس والاعتمادات. . . . .  
310. . . . . شهادة الملوك الأزرق الألمانية. . . . .
271. . . . . مشكلات الطباعة الأخرى. . . . .  
271. . . . . الطباعة بطيئة جداً. . . . .  
272. . . . . تقل سرعة الطباعة بشكل كبير أثناء الطباعة المستمرة. . . . .  
تعدر إلغاء عملية الطباعة من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام  
272. . . . . Mac OS X v10.6.8. . . . .  
272. . . . . مشاكل برنامج تشغيل الطباعة PostScript. . . . .  
الطابعة لا تقوم بالطباعة أثناء استخدام برنامج تشغيل  
272. . . . . PostScript. . . . .  
الطابعة لا تقوم بالطباعة بالشكل الصحيح أثناء استخدام  
273. . . . . برنامج تشغيل الطباعة PostScript. . . . .  
درجة جودة الطباعة منخفضة أثناء استخدام برنامج  
273. . . . . تشغيل الطباعة PostScript. . . . .  
الطابعة بطيئة جداً أثناء استخدام برنامج تشغيل الطباعة  
273. . . . . PostScript. . . . .  
273. . . . . تعذر بدء المسح الضوئي. . . . .  
274. . . . . مشكلات الصورة الممسوحة ضوئياً. . . . .  
ظهور ألوان غير منتظمة واتساخات وبقع وغيرها عند  
274. . . . . المسح الضوئي من زجاج الماسحة. . . . .  
ظهور خطوط مستقيمة عند إجراء مسح ضوئي من ADF  
274. . . . .  
274. . . . . جودة الصورة سيئة. . . . .  
275. . . . . يظهر التواء في خلفية الصور. . . . .  
275. . . . . النص غير واضح. . . . .  
275. . . . . تظهر أنماط تشوه (ظلال شبيهة بشبكة العنكبوت). . . . .  
يتعذر المسح الضوئي للمنطقة المطلوبة على زجاج الماسحة  
276. . . . . الضوئية. . . . .  
يتعذر التعرف على النص بشكل صحيح عند حفظه بصيغة  
276. . . . . ملف PDF قابل للبحث. . . . .  
276. . . . . تعذر حل المشكلات في الصورة الممسوحة ضوئياً. . . . .  
277. . . . . لا يمكن حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك. . . . .  
277. . . . . التحقق من الرسائل على الطابعة. . . . .  
278. . . . . حفظ الصور الممسوحة ضوئياً يستغرق وقتاً طويلاً. . . . .  
279. . . . . التبديل بين الشبكة الخاصة والشبكة العامة. . . . .  
281. . . . . مشكلات المسح الضوئي الأخرى. . . . .  
281. . . . . سرعة المسح الضوئي منخفضة. . . . .  
تعدر إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني  
281. . . . .  
يتوقف المسح الضوئي عند المسح الضوئي لتنسيق PDF/  
282. . . . . Multi-TIFF. . . . .  
282. . . . . مشكلات عند إرسال الفاكسات واستلامها. . . . .  
282. . . . . يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها. . . . .  
283. . . . . عدم إمكانية إرسال فاكسات. . . . .  
284. . . . . عدم إمكانية إرسال فاكسات إلى مستلم بعينه. . . . .  
284. . . . . عدم إمكانية إرسال فاكسات في وقت محدد. . . . .  
284. . . . . عدم إمكانية استلام فاكسات. . . . .  
285. . . . . يتعذر حفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الذاكرة. . . . .  
285. . . . . حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة. . . . .  
286. . . . . درجة جودة الفاكس المرسل منخفضة. . . . .  
286. . . . . الفاكسات يتم إرسالها بحجم خاطئ. . . . .  
286. . . . . درجة جودة الفاكس المستلم منخفضة. . . . .

## المحتويات

310	قيود النسخ.
311	نقل الطابعة وتخزينها.
315	حقوق الطبع والنشر.
315	العلامات التجارية.
317	أين تجد المساعدة.
317	موقع الويب للدعم الفني.
317	الاتصال بدعم شركة Epson.

## حول هذا الدليل

### مقدمة حول أدلة الاستخدام

تُرفق أدلة الاستخدام التالية بطابعتك من Epson. بالإضافة إلى الأدلة، تحقق من الأنواع المختلفة من المعلومات المتعلقة بالتعليمات المتوفرة من الطابعة نفسها أو من التطبيقات الخاصة ببرنامج Epson.

□ تعليمات أمان هامة (الدليل المطبوع)

يوفر لك الإرشادات اللازمة لضمان الاستخدام الآمن لهذه الطابعة.

□ ابدأ من هنا (الدليل المطبوع)

يوفر لك معلومات حول إعداد الطابعة وتثبيت البرامج.

□ دليل المستخدم (الدليل الرقمي)

هذا الدليل. يقدم معلومات وإرشادات عامة حول كيفية استخدام الطابعة، وإعدادات الشبكة عند استخدام الطابعة على شبكة الإنترنت، وحول حل المشكلات.

□ دليل المسؤول (الدليل الرقمي)

يوفر لمسؤولي الشبكة معلومات حول إعدادات الطابعة وإدارتها مثل ميزة الإعلام بالبريد الإلكتروني.

يمكنك الحصول على أحدث الإصدارات من الأدلة السابقة عبر الطرق التالية.

□ الدليل المطبوع

تفضل بزيارة موقع ويب دعم Epson للمستخدمين في أوروبا عبر الرابط <http://www.epson.eu/Support>. أو موقع ويب دعم Epson العالمي عبر الرابط <http://support.epson.net/>.

□ الدليل الرقمي

ابدأ تشغيل EPSON Software Updater في الكمبيوتر التابع لك. يبحث EPSON Software Updater عن تحديثات متوفرة للتطبيقات البرمجية والأدلة الرقمية من Epson، ويتيح لك تنزيل أحدث إصدارات منها.

معلومات ذات صلة

◀ "أدوات تحديث البرنامج (EPSON Software Updater)" في الصفحة 238

### اطلع على الدليل للبحث عن المعلومات

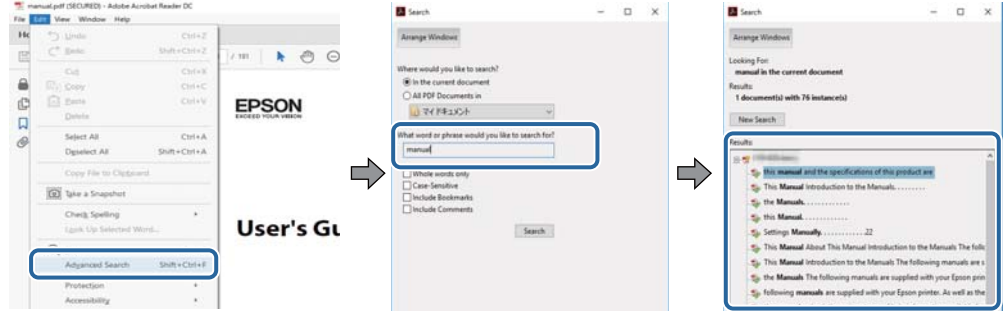
يسمح لك دليل الاستخدام بصيغة PDF بالبحث عن المعلومات باستخدام كلمة البحث الرئيسية، أو الوصول مباشرة إلى قسم معين باستخدام الإشارات المرجعية. كما يمكنك أيضاً طباعة الصفحات التي تريدها فقط. يوضح هذا القسم كيفية استخدام الدليل بصيغة PDF والذي يتم فتحه ببرنامج Adobe Reader X على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.



## حول هذا الدليل

## البحث باستخدام كلمة البحث الرئيسية

انقر فوق تحرير > البحث المتقدم. أدخل الكلمة الرئيسية (النص) المتعلقة بالمعلومات التي ترغب في العثور عليها في نافذة البحث، ثم انقر فوق البحث. يتم عرض نتائج البحث في قائمة. انقر فوق إحدى نتائج البحث للذهاب إلى تلك الصفحة.

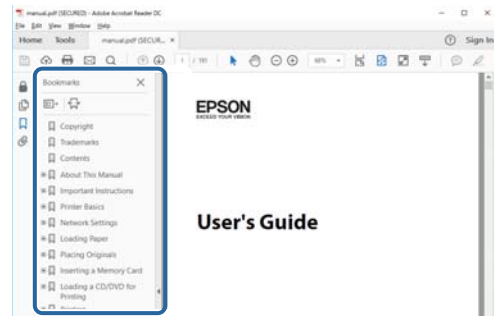


## الذهاب مباشرة من خلال الإشارات المرجعية

انقر فوق العنوان للذهاب إلى تلك الصفحة. انقر على + أو < لعرض العناوين ذات المستوى الأقل في ذلك القسم. للعودة إلى الصفحة السابقة، قم بإجراء العملية التالية على لوحة المفاتيح الخاصة بك.

Windows: اضغط مع الاستمرار على **Alt**، ثم اضغط على <.

Mac OS: اضغط مع الاستمرار على مفتاح الأمر، ثم اضغط على <.



## طباعة الصفحات التي ترغب بها فقط

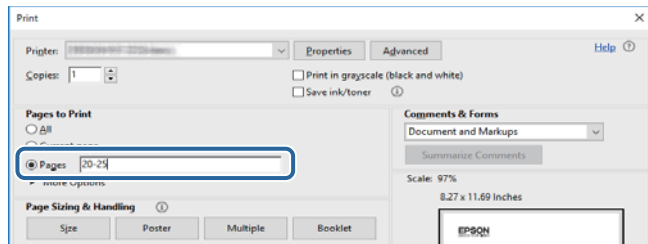
يمكنك استخلاص الصفحات التي تريدها وطباعتها فقط. انقر فوق طباعة في قائمة الملف ثم حدد الصفحات التي ترغب في طباعتها في الصفحات في صفحات الطباعة.

لتحديد مجموعة من الصفحات، أدخل واصلة بين صفحة البدء و صفحة الانتهاء.

مثال: 20-25

لتحديد الصفحات التي لا توجد في التسلسل، افصل الصفحات باستخدام الفواصل.

مثال: 5، 10، 15



## العلامات والرموز



**تنبيه:** التعليمات التي يتعين اتباعها بعناية لتجنب الإصابة.



**هام:** التعليمات التي يتعين اتباعها لتجنب تلف الجهاز.

**ملاحظة:**

تقدم معلومات إضافية ومرجعية.

معلومات ذات صلة

← ترتبط بالأقسام ذات الصلة.

## الأوصاف المستخدمة في هذا الدليل

- لقطات الشاشة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة وشاشات Epson Scan 2 (برنامج تشغيل المساحة الضوئية) مأخوذة من نظام Windows 10 أو macOS High Sierra. يختلف المحتوى المعروض على الشاشات حسب الطراز والموقف.
- تعد الأشكال التوضيحية المستخدمة في هذا الدليل مجرد أمثلة فقط. بالرغم من وجود اختلافات طفيفة بناءً على الطراز المستخدم، فإن طريقة التشغيل تظل واحدة.
- تختلف بعض عناصر القائمة الموجودة على شاشة LCD بناءً على الطراز والإعدادات.
- يمكنك قراءة رمز الاستجابة السريعة (QR) باستخدام تطبيق مخصص.

## مراجع أنظمة التشغيل

### Windows

في هذا الدليل، تشير مصطلحات مثل "Windows 10"، و"Windows 8.1"، و"Windows 8"، و"Windows 7"، و"Windows Vista"، و"Windows XP"، و"Windows Server 2016"، و"Windows Server 2012 R2"، و"Windows Server 2012"، و"Windows Server 2008"، و"Windows Server 2003 R2"، و"Windows Server 2003"، إلى أنظمة التشغيل التالية. إضافة إلى ذلك، يُستخدم مصطلح "Windows" للإشارة إلى كل الإصدارات.

- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 10
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8.1
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 7
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Vista®
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® XP
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

## حول هذا الدليل

- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2016
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2012
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2008
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2003

## Mac OS

في هذا الدليل، تُستخدم "Mac OS" للإشارة إلى macOS High Sierra، و macOS Sierra، و OS X El Capitan، و OS X Yosemite، و OS X، و Mavericks، و OS X Mountain Lion، و Mac OS X v10.7.x، و Mac OS X v10.6.8.

## تعليمات هامة

### إرشادات السلامة

اقرأ الإرشادات التالية واتبعها لضمان الاستخدام الآمن لهذه الطابعة. تأكد من الحفاظ على هذا الدليل للرجوع إليه في المستقبل. تأكد أيضًا من اتباع جميع التحذيرات والتعليمات الموضحة على الطابعة.

□ تهدف بعض الرموز المستخدمة على الطابعة إلى ضمان استخدام الطابعة بشكل آمن وسليم. تفضل زيارة موقع الويب التالي للاطلاع على معاني هذه الرموز.

<http://support.epson.net/symbols>

□ استخدم سلك التيار المرفق مع الطابعة فقط ولا تستخدم السلك الموجود مع أي جهاز آخر. فقد يتسبب استخدام أسلاك أخرى مع هذه الطابعة أو استخدام سلك التيار المرفق مع جهاز آخر في نشوب حريق أو التعرض لصدمة كهربائية.

□ تأكد من توافق سلك التيار الكهربائي المتردد مع مقاييس السلامة المحلية.

□ لا تقم مطلقًا بفك سلك التيار أو تقم بتعديله أو تحاول إصلاحه، هو أو القابس أو وحدة الطابعة أو وحدة الماسحة الضوئية أو الوحدات الاختيارية بنفسك، إلا إذا قمت بذلك وفقًا لما هو موضح تحديديًا في أدلة الطابعة.

□ أفضل الطابعة واستشر فني صيانة مؤهلًا حال التعرض للحالات التالية:

تلف سلك أو قابس التيار الكهربائي أو انسكاب سائل في الطابعة أو سقوط الطابعة أو تحطم جسمها الخارجي أو عمل الطابعة بشكل غير طبيعي أو ظهور تغير واضح في أداؤها. لا تقم بتعديل عناصر التحكم التي لم يتم تناولها في إرشادات التشغيل.

□ ضع الطابعة بالقرب من منفذ تيار كهربائي بالجدار بحيث يسهل فصل القابس.

□ لا تضع الطابعة أو تخزنها بالخارج أو بالقرب من مصادر الحرارة أو الماء أو الأتربة أو الأوساخ، أو في مواضع تكون فيها الطابعة عرضة للصدمات أو الاهتزازات أو درجات الحرارة أو الرطوبة العالية.

□ احرص على عدم سكب أي سائل على الطابعة وعدم التعامل مع الطابعة بيدين مبتلتين.

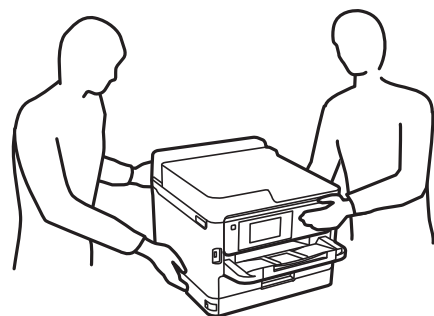
□ يجب حفظ الطابعة بعيدًا عن أجهزة تنظيم ضربات القلب بمسافة 22 سم على الأقل. قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلبًا على عمل أجهزة تنظيم ضربات القلب.

□ إذا كانت شاشة LCD تالفة، فاتصل بالموزع. إذا لامس محلول الكريستال السائل يديك، فاغسلهما بالكامل بالماء والصابون. وإذا لامس محلول الكريستال السائل عينيك، فاغسلهما فورًا بالماء. وفي حالة استمرار الشعور بعدم الارتياح أو الشعور بمشكلات في الرؤية بعد غسل العينين جيدًا بالماء، سارع بزيارة الطبيب.

□ تجنب استخدام الهاتف أثناء وجود عاصفة كهربائية. قد يوجد خطر صدمة كهربائية عن بُعد من البرق.

□ لا تستخدم الهاتف للإبلاغ عن تسرب غاز بالقرب من منطقة التسرب.

□ الطابعة ثقيلة وينبغي رفعها أو حملها بواسطة شخصين على الأقل. قم بإلغاء تثبيت درج الورق 2 إذا كان مثبتًا. عند رفع الطابعة، يجب أن يأخذ شخصان أو أكثر الأوضاع الصحيحة كما هو موضح أدناه.



## تعليمات هامة

- ❑ كن حريصاً عند التعامل مع وحدات تزويد الحبر المستخدمة، حيث من المحتمل وجود بعض الحبر حول منفذ تزويد الحبر.
- ❑ وإذا لامس الحبر جلدك، فعليك غسل المنطقة التي وصل إليها جيداً بالماء والصابون.
- ❑ وإذا وصل الحبر إلى عينيك، فعليك غسلها فوراً بالماء. وفي حالة استمرار الشعور بعدم الارتياح أو وجود مشاكل في الرؤية بعد غسل العينين جيداً بالماء، فقم بزيارة الطبيب على الفور.
- ❑ كذلك، إذا دخل الحبر إلى فمك، فقم بزيارة الطبيب على الفور.
- ❑ لا تفك وحدة تزويد الحبر وصندوق الصيانة. فقد يدخل الحبر في عينيك أو يقع على جلدك.
- ❑ لا تهز وحدات تزويد الحبر بقوة مبالغ فيها، وإلا فقد يتسرب الحبر من وحدات تزويد الحبر.
- ❑ حافظ على وحدات تزويد الحبر وصندوق الصيانة بعيداً عن متناول الأطفال.

## التحذيرات والتنبيهات الخاصة بالطابعة



اقرأ هذه التعليمات واتبعها لتجنب تلف الطابعة أو ممتلكاتك. تأكد من الاحتفاظ بهذا الدليل للرجوع إليه مستقبلاً.

## التنبيهات والتحذيرات المعنية بإعداد الطابعة

- ❑ لا تقم بسد أو تغطية الثقوب والفتحات الموجودة بالطابعة.
- ❑ استخدم نوع مصدر التيار الكهربائي الموضح على ملصق الطابعة فقط.
- ❑ تجنب استخدام مآخذ التيار الكهربائي الموجودة على نفس الدائرة الكهربائية مثل آلات النسخ الفوتوغرافي أو أنظمة التحكم في الهواء التي يتم تشغيلها وإيقافها باستمرار.
- ❑ تجنب مآخذ التيار الكهربائي التي يتم التحكم فيها عن طريق مفاتيح الحائط أو المؤقتات التلقائية.
- ❑ احتفظ بنظام الكمبيوتر بالكامل بعيداً عن المصادر المحتملة للتشويش الكهرومغناطيسي، مثل مكبرات الصوت أو وحدات القواعد في الهواتف اللاسلكية.
- ❑ يجب وضع أسلاك مصدر الإمداد بالتيار بطريقة تحميها من الكشط والقطع والبلى والتني والالتواء. لا تضع أشياء على أسلاك مصدر الإمداد بالتيار ولا تسمح بالسير عليها أو الجري فوقها. احرص بشكل خاص على المحافظة على كافة أسلاك مصدر الإمداد بالتيار مستقيمة في الأطراف وفي مواضع اتصالها بالمحول وإخراجها منه.
- ❑ إذا كنت تستخدم سلك توصيل فرعياً مع الطابعة، فتأكد من أن إجمالي معدل التيار بالأمبير للأجهزة المتصلة بسلك التوصيل الفرعي لا يتجاوز معدل التيار بالأمبير للسلك. تأكد أيضاً من أن إجمالي معدل الأجهزة المتصلة بمآخذ الحائط كافة لا يتجاوز معدل أمبير مأخذ الحائط.
- ❑ إذا كنت تعتزم استخدام الطابعة في ألمانيا، فيجب حماية التوصيلات الكهربائية للمبنى بواسطة استخدام دائرة قاطع تيار بقوة 10 إلى 16 أمبير لتوفير الحماية الكافية لهذه الطابعة من دوائر القصر وزيادة التيار الكهربائي.
- ❑ عند توصيل الطابعة بكمبيوتر أو جهاز آخر باستخدام كابل، تأكد من التوجيه الصحيح للموصلات. وذلك لأن كل موصل له اتجاه صحيح واحد فقط. وقد يؤدي إدخال الموصل في الاتجاه الخطأ إلى تلف كلا الجهازين المتصلين بالكابل.
- ❑ ضع الطابعة على سطح مستو وثابت تتجاوز مساحته قاعدة الطابعة في كل الاتجاهات. ولن تعمل الطابعة على نحو صحيح إذا كانت مائلة بزواوية.
- ❑ اترك مساحة فوق الطابعة بحيث يمكنك رفع غطاء المستندات بالكامل.
- ❑ اترك مساحة كافية أمام الطابعة لإخراج الورق بالكامل.
- ❑ تجنب الأماكن المعرضة لتغيرات شديدة في درجة الحرارة والرطوبة. أيضاً، ضع الطابعة بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة أو الضوء الشديد أو أي مصدر حرارة.

## تعليمات هامة

## التنبيهات والتحذيرات المعنية باستخدام الطابعة

- ❑ لا تدخل أي شيء في فتحات الطابعة.
- ❑ لا تضع يدك داخل الطابعة أثناء الطباعة.
- ❑ لا تلمس الكابل الأبيض المسطح الموجود داخل الطابعة.
- ❑ لا تستخدم منتجات الهباء الجوي التي تشتمل على غازات قابلة للاشتعال داخل الطابعة أو حولها. قد ينتج عن ذلك نشوب حريق.
- ❑ لا تحرك رأس الطباعة يدوياً، فقد يؤدي ذلك إلى تلف الطابعة.
- ❑ كن حذراً حتى لا تنتشر أصابعك عند إغلاق وحدة المساحة الضوئية.
- ❑ لا تضغط بشدة على زجاج المساحة الضوئية عند وضع المستندات الأصلية.
- ❑ قم دوماً بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام الزر . لا تفصل الطابعة أو توقف تشغيل التيار الكهربائي عن المأخذ حتى يتوقف المصباح  عن الوميض.
- ❑ إذا كنت تنوي عدم استخدام الطابعة لفترة طويلة، فتأكد من فصل سلك التيار عن مأخذ التيار الكهربائي.

## التنبيهات والتحذيرات المعنية بنقل الطابعة أو تخزينها

- ❑ عند تخزين الطابعة أو نقلها، تجنب إمالتها أو وضعها بشكل رأسي أو قلبها رأساً على عقب، وإلا فقد يتسرب الحبر.
- ❑ قبل نقل الطابعة، تأكد من وجود رأس الطباعة في الموضع الرئيسي (أقصى اليمين) ومن تركيب وحدات تزويد الحبر.

## التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام الطابعة عن طريق الاتصال اللاسلكي.

- ❑ قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلباً على عمل الأجهزة الطبية الإلكترونية، مما يتسبب في تعطيلها. عند استخدام هذه الطابعة داخل المرافق الطبية أو بالقرب من الأجهزة الطبية، اتبع إرشادات الموظفين المعتمدين الذين يمثلون المرافق الطبية، واتبع جميع الإرشادات والتحذيرات المنشورة على الأجهزة الطبية.
- ❑ قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلباً على عمل الأجهزة التي يتم التحكم فيها أوتوماتيكياً مثل الأبواب الأوتوماتيكية أو أجهزة إنذار الحريق، ويمكن أن تؤدي إلى حوادث بسبب تعطل عملها. عند استخدام هذه الطابعة بالقرب من الأجهزة التي يتم التحكم فيها أوتوماتيكياً، اتبع جميع الإرشادات والتحذيرات المنشورة على هذه الأجهزة.

## التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام شاشة اللمس

- ❑ قد تشتمل شاشة LCD على بضع نقاط ساطعة أو مظلمة صغيرة. ونظراً لميزاتها، فقد تشتمل على مستويات سطوع غير متساوية. تعتبر هذه النقاط طبيعية ولا تشير إلى تلف الشاشة بأي حال من الأحوال.
- ❑ استخدم فقط قطعة قماش جافة وناعمة للتنظيف. لا تستخدم منظفات كيميائية أو سائلة.
- ❑ قد ينكسر الغطاء الخارجي لشاشة اللمس إذا تلقى صدمة قوية. اتصل بالموزع إذا انكسر سطح اللوحة أو تشقق، ولا تلمس أو تحاول إزالة القطع المكسورة.
- ❑ اضغط على شاشة اللمس بإصبعك برفق. لا تضغط بشدة أو تشغلها بأظافرك.
- ❑ لا تستخدم أية أدوات حادة مثل أقلام الحبر الجاف أو الأقلام الحادة لتنفيذ العملية.
- ❑ قد ينتج عن التكاثر داخل شاشة اللمس بسبب التغييرات المفاجئة في درجة الحرارة أو الرطوبة إلى تدهور الأداء.

---

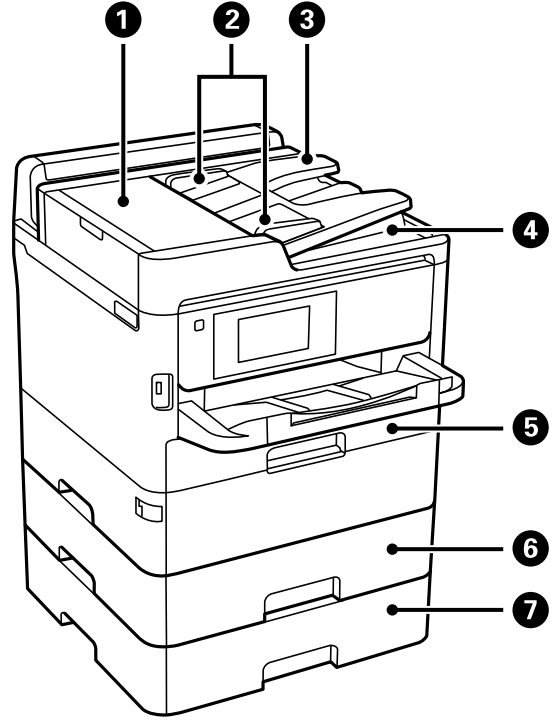
## حماية معلوماتك الشخصية

إذا أعطيت الطابعة إلى شخص آخر أو تخلصت منها، فامسح جميع المعلومات الشخصية المخزنة في ذاكرة الطابعة عن طريق تحديد القوائم الموجودة بلوحة التحكم كما هو محدد أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < استعادة الإعدادات الافتراضية < مسح كل البيانات والإعدادات

# أساسيات الطابعة

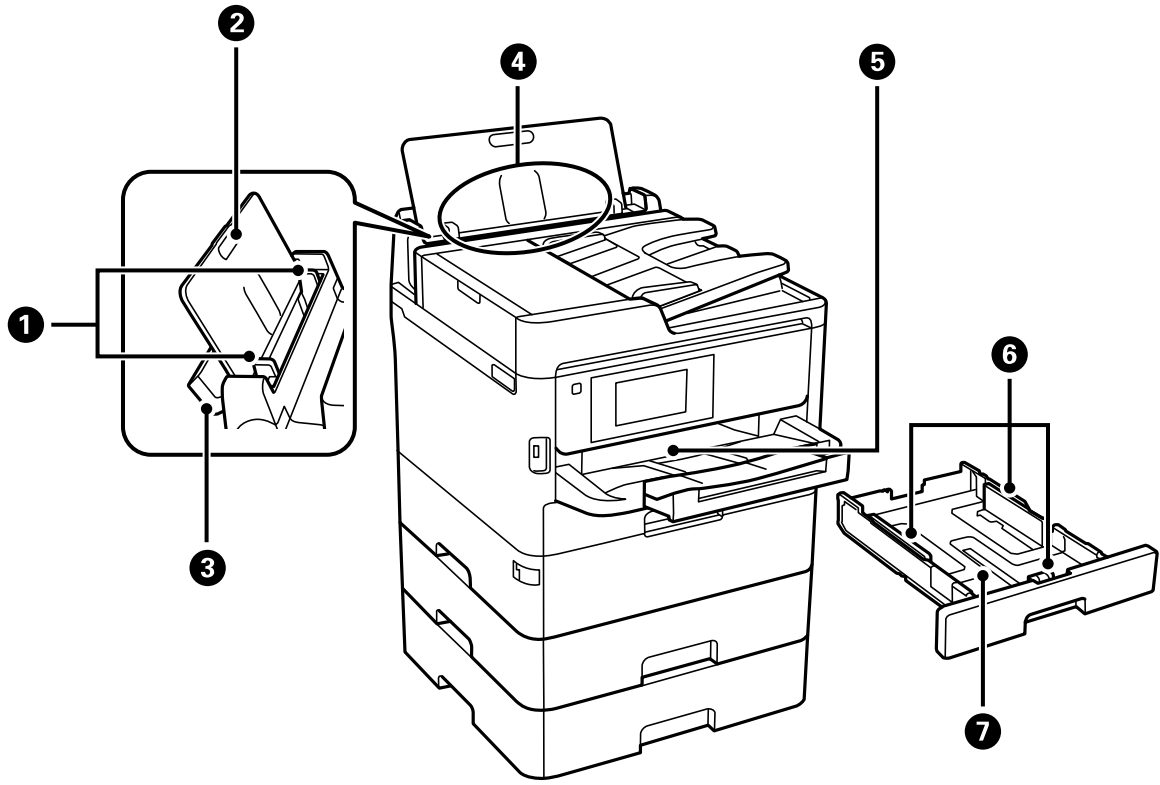
## أسماء الأجزاء ووظائفها



افتح عند إزالة المستندات الأصلية المحشورة في ADF.	غطاء ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات) (F)	1
لتغذية المستندات الأصلية داخل الطابعة مباشرة. حرك تجاه حواف المستندات الأصلية.	خطوط إرشادات الحافة ADF	2
لتغذية المستندات الأصلية تلقائياً.	درج إدخال ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)	3
لإسك المستندات الأصلية الخارجة من ADF.	درج إخراج الورق ADF	4
لتحميل الورق.	كاسيت الورق 1 (C1)	5
لتحميل الورق.	كاسيت الورق 2 (C2)	6
وحدة درج الورق الاختيارية. لتحميل الورق.	كاسيت الورق 3 (C3)	7

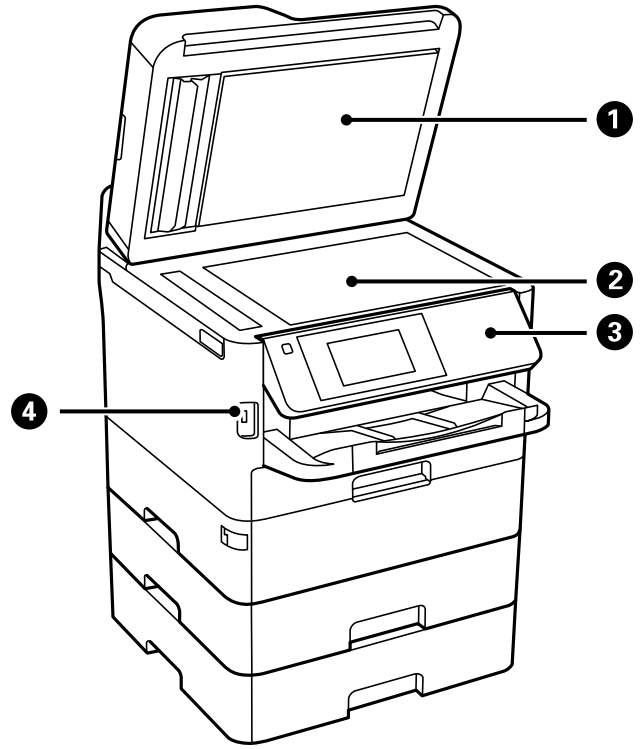


## أساسيات الطابعة



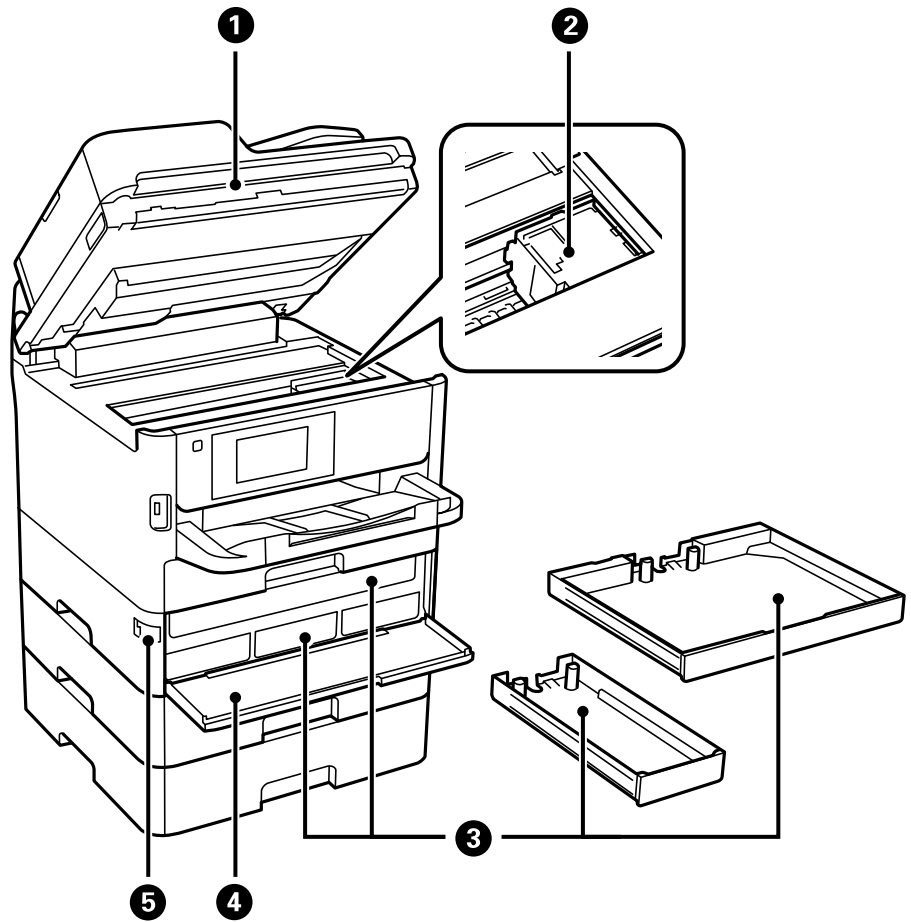
لتغذية الورق داخل الطابعة مباشرة. حرك تجاه حواف الورقة.	خطوط إرشادات الحافة	1
لدعم الورق المحمل.	دعامة الورق	2
لمنع مادة غريبة من الدخول إلى الطابعة. اجعل هذا الواقي مغلقاً عادة.	واقي وحدة التغذية	3
لتحميل الورق.	تغذية الورق من الخلف (B)	4
لإمسك الورق الخارج.	درج إخراج الورق	5
لتغذية الورق داخل الطابعة مباشرة. حرك تجاه حواف الورقة.	خطوط إرشادات الحافة	6
لتحميل الورق.	درج الأوراق	7

## أساسيات الطابعة



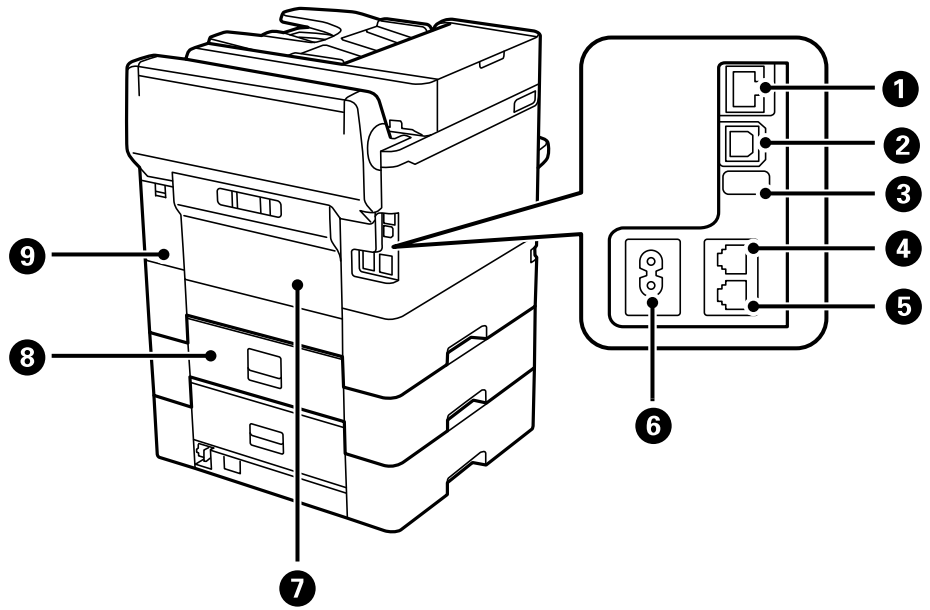
لمنع الضوء الخارجي أثناء المسح الضوئي.	غطاء المستند	1
ضع المستندات الأصلية.	زجاج الماسحة الضوئية	2
لتشغيل الطابعة. يمكنك تغيير زاوية لوحة التحكم.	لوحة التحكم	3
لتوصيل أجهزة الذاكرة.	منفذ USB للواجهة الخارجية	4

## أساسيات الطابعة



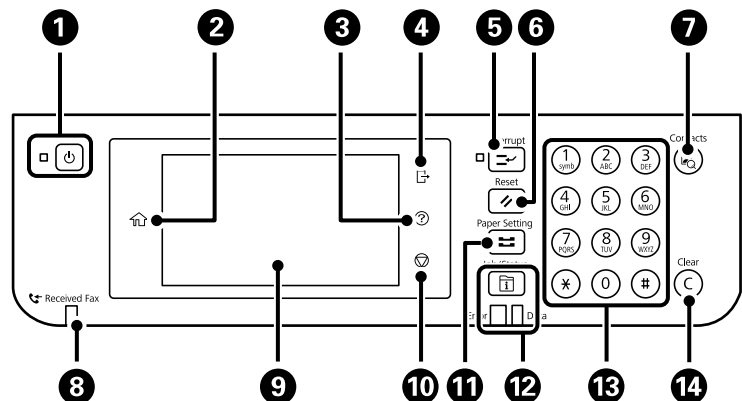
وحدة المساحة الضوئية (J)	1	للمسح الضوئي للمستندات الأصلية الموضوعة. للفتح عند إزالة المستندات الأصلية المحشورة بالطابعة.
رأس الطباعة	2	لفصل الحبر.
درج وحدة تزويد الحبر	3	لتعيين وحدة تزويد الحبر.
غلاف أمامي (A)	4	افتحه عند استبدال وحدات التزود بالحبر.
قفل الغلاف الأمامي	5	لقفل الغلاف الأمامي.

## أساسيات الطابعة



للاتصال بكابل LAN.	منفذ LAN	1
للاتصال بكابل USB.	منفذ USB	2
منفذ USB للاستخدام المستقبلي. لا تزل البطاقة اللاصقة.	منفذ USB للخدمة	3
للاتصال بخط هاتف.	منفذ LINE	4
للاتصال بأجهزة هواتف خارجية.	منفذ EXT.	5
لتوصيل سلك الطاقة.	مدخل التيار المتردد	6
لفتحته عند إزالة الورق المحشور.	الغطاء الخلفي (D)	7
لفتحته عند إزالة الورق المحشور.	الغطاء الخلفي (E)	8
افتحه عند استبدال صندوق الصيانة.	غطاء صندوق الصيانة (H)	9

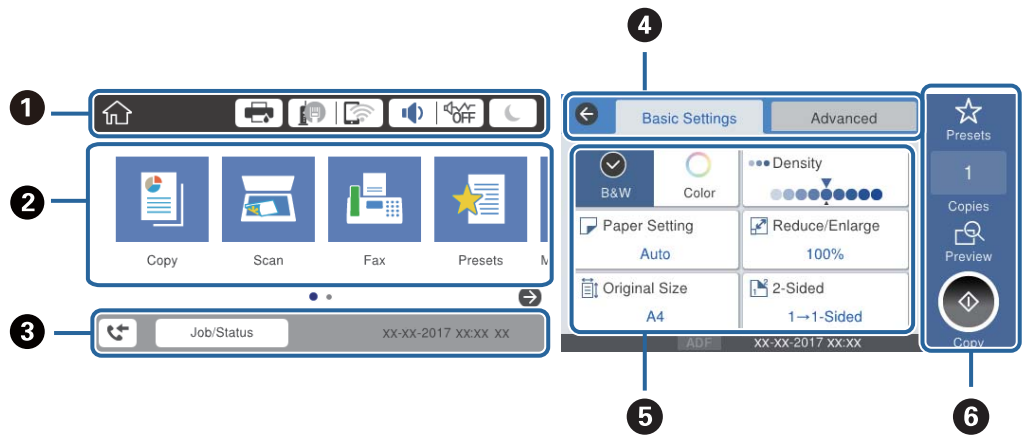
## لوحة التحكم



## أساسيات الطباعة

1	لتشغيل الطابعة أو إيقاف تشغيلها. افصل سلك الطاقة بعد التحقق من إيقاف تشغيل مصباح الطاقة.
2	لعرض الشاشة الرئيسية.
3	لعرض شاشة تعليمات. يمكنك التحقق من حلول المشكلات من هنا.
4	لتسجيل الخروج من الطابعة عن تمكين التحكم في الوصول. عند تعطيل التحكم في الوصول، سيتم تعطيل ذلك أيضاً.
5	لإيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتاً والسماح لك بمقاطعة مهمة أخرى. ومع ذلك، لا يمكنك مقاطعة مهمة جديدة من الكمبيوتر. اضغط على هذا الزر مرة أخرى لاستئناف المهمة التي تم إيقافها مؤقتاً.
6	أعد تعيين الإعدادات الحالية إلى قيمها الافتراضية. إذا لم يتم تعيين إعدادات المستخدم الافتراضية، فأعد تعيينها إلى قيم المصنع الافتراضية.
7	لعرض قائمة جهات اتصال. يمكنك تسجيل جهات الاتصال، أو تحريرها، أو حذفها.
8	يضيء في حالة تخزين المستندات المستلمة التي لم تتم قراءتها، أو طباعتها، أو حفظها بعد، في ذاكرة الطابعة.
9	لعرض عناصر إعدادات ورسائله. عند عدم وجود عمليات قيد التنفيذ لفترة زمنية معينة، فإن الطابعة تدخل في وضع السكون ويتم إيقاف تشغيل شاشة العرض. انقر على أي مكان في شاشة اللمس لتشغيل شاشة العرض. حسب الإعدادات الحالية، يؤدي الضغط على الأزرار في لوحة التحكم إلى تنبيه الطابعة من وضع السكون.
10	لإيقاف العملية الحالية.
11	لعرض شاشة إعداد الورق. يمكنك تحديد إعدادات حجم الورق ونوع الورق بالنسبة لكل مصدر ورق.
12	لعرض قائمة Job/Status. يمكنك فحص حالة الطباعة وسجل المهام. يومض مصباح التنبيه بوجود خطأ بالجهة اليسرى أو يضيء في حالة حدوث خطأ. يومض مصباح البيانات الموجود بالجهة اليمنى عند معالجة الطباعة للبيانات. يضيء عند وجود مهام في قائمة الانتظار.
13	تدخل الأرقام والحروف والرموز.
14	لمسح إعدادات الأرقام مثل عدد النسخ.

## تكوين الشاشة الرئيسي



1 يوضح العناصر التي تم إعدادها للطابعة كرموز. حدّد كل أيقونة للتحقق من الإعدادات الحالية أو الوصول لكل قائمة إعداد.

## أساسيات الطابعة








2	عرض كل قائمة يمكنك إضافة التسلسل أو تغييره.
3	يوضح المهمة الحالية وحالة الطابعة. حدّد الرسالة لعرض قائمة <b>Job/Status</b> . يعرض التاريخ والوقت الذي تتوقف فيه الطابعة عن العمل أو عند عدم وجود أخطاء.
4	قم بتبديل علامات التبويب.
5	يوضح عناصر الإعداد. حدّد كل عنصر لضبط الإعداد أو تغييره. لا تتوفر العناصر المظلمة باللون الرمادي. حدّد العنصر للتحقق من السبب وراء عدم توفره.
6	قم بتطبيق الإعدادات الحالية. تختلف الوظائف المتوفرة حسب كل قائمة.

## الرموز المعروضة في شاشة LCD

تظهر الرموز التالية على شاشة LCD وفقاً لحالة الطابعة.

	لعرض شاشة حالة الطابعة. يمكنك التحقق من مستويات الحبر التقريبية وفترة الصلاحية التقريبية لصندوق الصيانة.
	لعرض حالة الاتصال بالشبكة. حدّد الرمز للتحقق من الإعدادات الحالية وتغييرها. يُعد ذلك رمز الاختصار للقائمة التالية. الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < إعدادات Wi-Fi
	الطابعة غير متصلة بشبكة سلكية (إيثرنت) أو لم يتم ضبطها.
	الطابعة متصلة بشبكة سلكية (إيثرنت).
	الطابعة غير متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi).
	تبحث الطابعة عن SSID، أو لم يتم ضبط عنوان IP، أو حدوث مشكلة في شبكة لاسلكية (Wi-Fi).
	الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi). عدد الأشرطة يوضح قوة إشارة الاتصال. كلما زاد عدد الأشرطة؛ زادت قوة الاتصال.
	الطابعة غير متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi) في وضع Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط).
	الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi) في وضع Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط).
	لعرض شاشة إعدادات صوت الجهاز. يمكنك تعيين كتم الصوت و الوضع الصامت. يمكنك أيضاً الوصول إلى قائمة الصوت من هذه الشاشة. يُعد ذلك رمز الاختصار للقائمة التالية. الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < الصوت
	لتوضيح ما إذا كان تم ضبط الوضع الصامت للطابعة أم لا. عند تمكين هذه الميزة، يتم تقليل الضوضاء التي تنتج عن عمليات تشغيل الطابعة، لكن قد تقل سرعة الطباعة. ومع ذلك، قد لا تقل الضوضاء اعتماداً على نوع الورق المحدد وجودة الطباعة.
	توضيح ما إذا تم ضبط كتم الصوت للطابعة.
	حدّد الرمز للدخول في وضع السكون. عند تظليل الرمز باللون الرمادي، يتعدّد على الطابعة الدخول في وضع السكون.

## أساسيات الطابعة

يوضح تفعيل ميزة القيود الخاصة بالمستخدم. حدّد هذا الرمز لتسجيل الدخول على الطابعة. ستحتاج إلى تحديد اسم مستخدم ثم إدخال كلمة مرور. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه للحصول على بيانات تسجيل الدخول.	
يوضح قيام مستخدم مصرح له بالدخول بتسجيل الدخول. حدد الرمز لتسجيل الخروج.	
لعرض شاشة معلومات بيانات الفاكس.	
يوضح أن الإعدادات قد تم تغييرها من الإعدادات الافتراضية للمستخدم أو إعدادات المصنع الافتراضية.	
يوضح أن هناك معلومات إضافية. حدد الرمز لعرض الرسالة.	
يوضح أن هناك مشكلة في العناصر. حدد الرمز للتحقق من طريقة حل المشكلة.	
يوضح أن هناك بيانات لم تتم قراءتها، أو طباعتها، أو حفظها بعد. يوضح العدد المعروض عدد عناصر البيانات.	



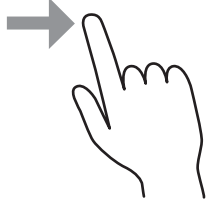
## معلومات ذات صلة

← "إعدادات الشبكة" في الصفحة 60

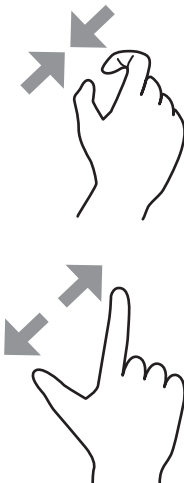
← "الصوت:" في الصفحة 54

## عمليات شاشة اللمس

تتوافق شاشة اللمس مع العمليات التالية.

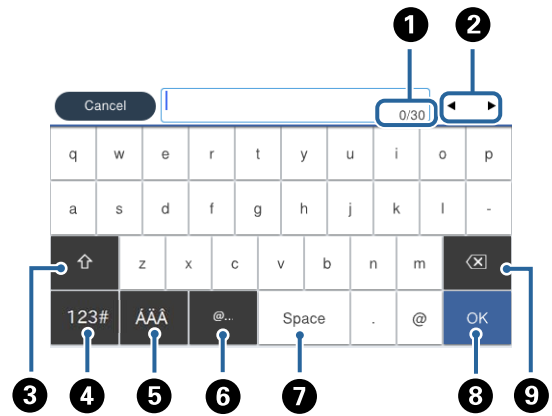
اضغط على العناصر أو الرموز أو حددها.		الضغط
مرر الشاشة بسرعة.		النقر بالإصبع
اضغط باستمرار على العناصر وانقلها.		التمرير

## أساسيات الطباعة

يمكنك تكبير صورة المعاينة أو تصغيرها من لوحة التحكم.		التصغير التكبير
--	--	--------------------

## إدخال أحرف

يمكنك إدخال الحروف والرموز باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على الشاشة عند قيامك بتسجيل جهة اتصال، وضبط إعدادات الشبكة، وما إلى ذلك.



## ملاحظة:

تختلف الرموز المتاحة وفقاً لعنصر الإعداد.

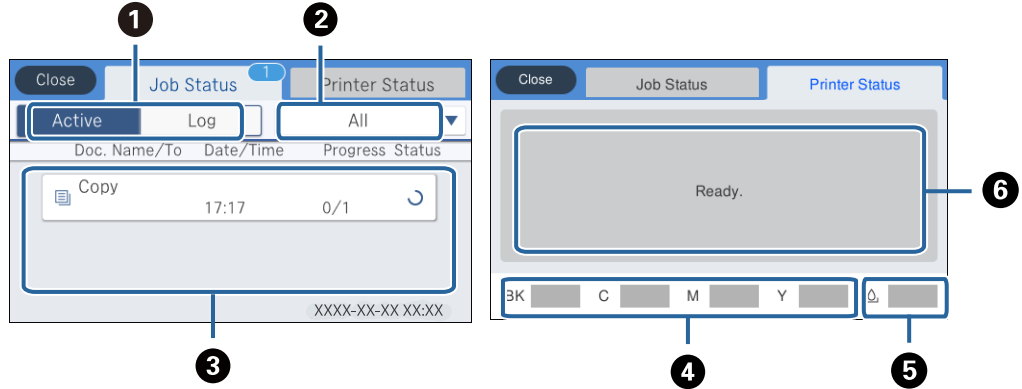
توضيح عدد الأحرف.	1
تحريك المؤشر إلى وضع الإدخال.	2
للتحويل بين الأحرف الكبيرة والصغيرة أو الأرقام والرموز.	3
لتحويل نوع الحروف. يمكنك إدخال رموز أبجدية رقمية ورموز.	4
لتحويل نوع الحروف. يمكنك إدخال رموز أبجدية رقمية، وأحرف خاصة مثل العلامات والتشكيلات.	5
إدخال URL أو عناوين مجال البريد الإلكتروني المستخدمة بشكل متكرر عن طريق تحديدها فحسب.	6
لإدخال مسافة.	7
إدخال حرف.	8
لحذف حرف باتجاه اليسار.	9



## أساسيات الطابعة

## تكوين شاشة Job/Status

اضغط على زر ⓘ لعرض قائمة Job/Status. يمكنك التحقق من حالة الطابعة أو المهام.



1	لتبديل القوائم المعروضة.
2	تصفية المهام حسب المهام الجارية.
3	عند تحديد <b>نشط</b> ، يتم عرض قائمة بالمهام الحالية والمهام التي تنتظر المعالجة. عند تحديد <b>السجل</b> ، يتم عرض سجل المهام. يمكنك إلغاء المهام أو التحقق من رمز الخطأ المعروض في السجل عند فشل المهمة.
4	لتوضيح مستويات الحرير التقريبية.
5	لتوضيح مدة الخدمة التقريبية لعلبة الصيانة.
6	لعرض أي أخطاء حدثت في الطابعة. حدد الخطأ من القائمة لعرض رسالة الخطأ.

معلومات ذات صلة

← "رمز الخطأ في قائمة الحالة" في الصفحة 245

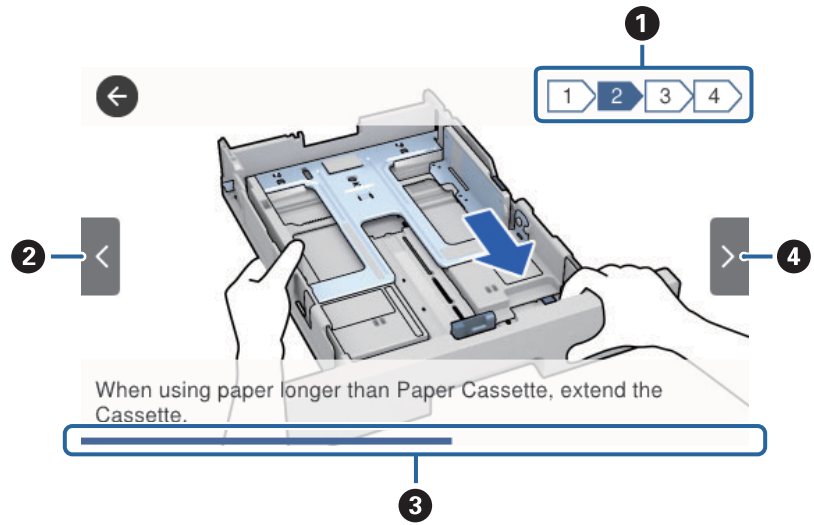
## عرض الرسوم المتحركة

يمكنك عرض الرسوم المتحركة لإرشادات التشغيل مثل تحميل الورق أو إزالة الورق المنحشر على شاشة LCD.

اضغط على ⓘ على الجانب الأيمن من شاشة LCD: لعرض شاشة التعليمات. اضغط على طريقة استخدام وحدد العناصر التي ترغب في عرضها.

## أساسيات الطباعة

حدد طريقة استخدام الموجودة على الجانب السفلي من شاشة التشغيل: لعرض الرسوم المتحركة التي تتبع السياق.



1	يوضح إجمالي عدد الخطوات ورقم الخطوة الحالية. يوضح المثال المذكور أعلاه الخطوة 2 من الخطوات 4.
2	للعودة إلى الخطوة السابقة.
3	يوضح مدى تقدمك في الخطوة الحالية. تتكرر الرسوم المتحركة عندما يصل شريط التقدم إلى النهاية.
4	لانتقال إلى الخطوة التالية.

# إعداد الطابعة

## تحميل الورق

### الورق والسعات المتوفرة

ملاحظة:

يختلف حجم الورق المعروض وفقاً لبرنامج التشغيل.

### ورق Epson الأصلي

توصي Epson باستخدام ورق Epson الأصلي لضمان الحصول على مطبوعات عالية الجودة.

ملاحظة:

لا يتوفر ورق Epson الأصلي عند الطابعة باستخدام برنامج تشغيل طابعة Epson العالمية.

يختلف توفر الورق حسب الموقع. للاطلاع على أحدث المعلومات حول الورق المتوفر في منطقتك، اتصل بدعم Epson.

عند الطابعة على ورق Epson أصلي بحجم محدد من قبل المستخدم، تتوفر إعدادات جودة الطابعة قياسي أو عادي فقط. على الرغم من أن بعض برامج تشغيل الطابعة تسمح لك بتحديد جودة طباعة أفضل، تتم طباعة المطبوعات باستخدام قياسي أو عادي.



### ورق مناسب لطباعة المستندات

اسم الوسائط	الحجم	سعة التحميل (الورق)		
		درج الورق 1	درج الورق 2 ~ درج الورق 3	تغذية خلفية للورق
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50
				تلقائي، يدوي*

\* استخدم فقط وحدة تغذية الورق من الخلف لتنفيذ مهام الطابعة على الوجهين يدوياً. يمكنك تحميل عدد يصل إلى 30 ورقة بالنسبة للورق المطبوع بالفعل على أحد وجهيه.



### ورقة مناسبة لطباعة المستندات والصور

اسم الوسائط	الحجم	سعة التحميل (الورق)		
		درج الورق 1	درج الورق 2 ~ درج الورق 3	تغذية خلفية للورق
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-	70
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	50	-	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	20	-	20

## إعداد الطباعة



ورقة مناسبة لطباعة الصور

الطباعة على الوجهين	سعة التحميل (الورق)			الحجم	اسم الوسائط
	تغذية خلفية للورق	درج الورق 2 ~ درج الورق 3	درج الورق 1		
-	20	-	50	A4، 18 13 سم (5×) × 15 10 بوصات، 7 بوصات (6 4 × بوصات) سم	Epson Ultra Glossy Photo Paper
-	20	-	50	A4، 18 13 سم (5×) × 16 العرض، 7 بوصات، 102×181 ملم، 9 10 × 15 سم (4×6) بوصات	Epson Premium Glossy Photo Paper
-	20	-	50	A4، 10×15 سم (4×6) بوصات	Epson Premium Semigloss Photo Paper
-	20	-	50	A4، 18 13 سم (5×) × 15 10 بوصات، 7 بوصات (6 4 × بوصات) سم	Epson Photo Paper Glossy

معلومات ذات صلة

← "أسماء الأجزاء ووظائفها" في الصفحة 16

## الورق المتوفر تجارياً

ملاحظة:

لا تتوفر أحجام *Half letter*، و *SP1* (210×270 ملم)، و *SP2* (210×149 ملم)، و *SP3* (100×170 ملم)، و *SP4* (130×182 ملم)، و *SP5* (192×132 ملم) عند الطباعة باستخدام برنامج تشغيل الطابعة *PostScript*.

## إعداد الطباعة

## ورق عادي

اسم الوسائط	الحجم	سعة التحميل (الورق)		
		درج الورق 1	درج الورق 2 ~ درج الورق 3	تغذية خلفية للورق
ورق عادي، ورق نسخ ورق ذو رأسية	Letter <sup>3*</sup> ، A4، و Executive <sup>3*</sup> ، و B5، و A5، و SP1 (210×270) ملم، و 16K (270×195) ملم	حتى الخط المحدد بواسطة  رمز المثلث على موجه الحافة.	80	تلقائي، يدوي <sup>1*</sup> ، <sup>2*</sup>
ورق معاد تصنيعه ورق ملون ورق مطبوع مسبقاً	Legal، و Indian-Legal، و 8.5×13، و بوصات، و Half letter <sup>3*</sup> ، و A6، و B6، و SP2 (210×149) ملم، و SP3 (100×170) ملم، و SP4 (130×182) ملم	حتى الخط المحدد بواسطة  رمز المثلث على موجه الحافة.	80	يدوي <sup>1*</sup> ، <sup>2*</sup>
الورق العادي عالي الجودة	SP5 (192×132) ملم	حتى الخط المحدد بواسطة  رمز المثلث على موجه الحافة.	80	يدوي <sup>1*</sup> ، <sup>2*</sup>
	معرف من قبل المستخدم <sup>3*</sup> (ملم) 127 89 × إلى 148 215.9 × 148 89 × إلى 100 355.6 ×	حتى الخط المحدد بواسطة  رمز المثلث على موجه الحافة.	80	يدوي <sup>1*</sup> ، <sup>2*</sup>
	معرف من قبل المستخدم <sup>3*</sup> (ملم) 148 100 × إلى 100 355.6 ×	حتى الخط المحدد بواسطة  رمز المثلث على موجه الحافة.	80	تلقائي <sup>5*</sup> ، و يدوي <sup>1*</sup> ، <sup>2*</sup>
	معرف من قبل المستخدم <sup>3*</sup> (ملم) 127 64 × إلى 100 355.6 ×	-	80	يدوي <sup>2*</sup>
	معرف من قبل المستخدم <sup>3*</sup> (ملم) 355.6 64 × إلى 6000 215.9 ×	-	1	يدوي

- 1\* استخدم فقط تغذية خلفية للورق لتنفيذ مهام الطباعة على الوجهين يدوياً.
- 2\* يمكنك تحميل عدد يصل إلى 30 ورقة بالنسبة للورق المطبوع بالفعل على أحد وجهيه.
- 3\* يتوفر فقط خيار الطباعة من الكمبيوتر.
- 4\* يمكنك تحميل عدد يصل إلى 5 ورقات بالنسبة للورق المطبوع بالفعل على أحد وجهيه.
- 5\* بالنسبة للطباعة التلقائية على الوجهين، يتوفر ورق بحجم 148×210 إلى 215.9×297 ملم.

## إعداد الطبعة

## ورق سميك

اسم الوسائط	الحجم	سعة التحميل (الورق)		
		درج الورق 1	درج الورق 2 ~ درج الورق 3	تغذية خلفية للورق
ورق سميك (91 إلى 160 جم/م <sup>2</sup> )	Letter <sup>2*</sup> ، A4، و Executive <sup>2*</sup> ، B5، A5، و SP1 (210×270 ملم)، و 16K (270×195 ملم)	90	250	30
	Legal، و 8.5×13 بوصات، و Half letter <sup>2*</sup> ، و A6، و B6، و SP2 (210×149 ملم)، و SP3 (100×170 ملم)، و SP4 (130×182 ملم)	90	250	30
	SP5 (192×132 ملم)	90	-	30
	معرف من قبل المستخدم <sup>2*</sup> (ملم) × 148 215.9 إلى × 127 89 × 355.6 100 إلى × 148 89	90	-	30
	معرف من قبل المستخدم <sup>2*</sup> (ملم) × 148 100 إلى × 215.9 355.6	90	250	30
	معرف من قبل المستخدم <sup>2*</sup> (ملم) × 148 100 إلى × 215.9 355.6	-	-	30
	معرف من قبل المستخدم <sup>2*</sup> (ملم) × 148 100 إلى × 215.9 355.6	-	-	1
	معرف من قبل المستخدم <sup>2*</sup> (ملم) × 148 100 إلى × 215.9 355.6	-	-	30
	معرف من قبل المستخدم <sup>2*</sup> (ملم) × 148 100 إلى × 215.9 355.6	-	-	1
	ورق سميك (161 إلى 256 جم/م <sup>2</sup> )	Legal، و 8.5×13 بوصات، و Letter <sup>2*</sup> ، و A4، و Executive <sup>2*</sup> ، و B5، و A5، و Half letter <sup>2*</sup> ، و A6، و B6، و SP1 (210×270 ملم)، و SP2 (210×149 ملم)، و SP3 (100×170 ملم)، و SP4 (130×182 ملم)، و SP5 (192×132 ملم)، و 16K (195×270 ملم)	-	-
معرف من قبل المستخدم <sup>2*</sup> (ملم) × 148 100 إلى × 215.9 355.6		-	-	30
معرف من قبل المستخدم <sup>2*</sup> (ملم) × 148 100 إلى × 215.9 355.6		-	-	1

1\* استخدم فقط تغذية خلفية للورق لتنفيذ مهام الطباعة على الوجهين يدويًا.

2\* يتوفر فقط خيار الطباعة من الكمبيوتر.

3\* يمكنك تحميل عدد يصل إلى 5 ورقات بالنسبة للورق المطبوع بالفعل على أحد وجهيه.

4\* بالنسبة للطباعة التلقائية على الوجهين، يتوفر ورق بحجم 148×210 إلى 215.9×297 ملم.

## إعداد الطابعة

## الأظرف

اسم الوسائط	الحجم	سعة التحميل (الأظرف)		الطباعة على الوجهين
		درج الورق 1	درج الورق 2 ~ درج الورق 3	
ظرف	ظرف #10 وظرف DL وظرف C6	10	-	-
	ظرف C4	-	-	-

معلومات ذات صلة

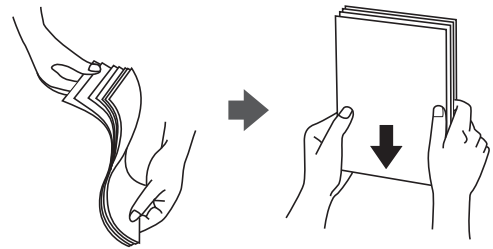
← "أسماء الأجزاء ووظائفها" في الصفحة 16

## احتياطات التعامل مع الورق

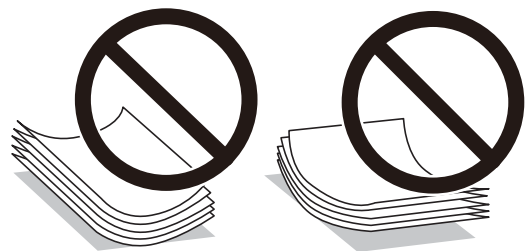
□ اقرأ الإرشادات المرفقة مع الورق.

□ للحصول على مطبوعات عالية الجودة باستخدام ورق Epson الأصلي، استخدم الورق في البيئة المذكورة في الأوراق المرفقة مع الورق.

□ قم بتهوية حواف الورق ومحاذاتها قبل التحميل. لا تقم بتهوية ورق الصور الفوتوغرافية أو تجعيدها. فقد ينجم عن ذلك تلف الجانب القابل للطباعة.



□ إذا كان الورق مجعداً، فقم بتسويته أو لفه برفق في الاتجاه المعاكس قبل التحميل. قد ينتج عن الطباعة على ورق مجعد انحشار الورق وتلطيخ الحبر على المطبوعات.



□ لا تستخدم الورق المجعد، أو الممزق، أو المقطوع، أو الملفوف، أو المبلل، أو السميك للغاية، أو الرفيع للغاية، أو الورق الذي يحتوي على ملصقات. قد ينتج عن استخدام هذه الأنواع من الورق انحشار الورق وتلطيخ الحبر على المطبوعات.

□ تأكد من أنك تستخدم الورق ذا الحبة الطويلة. إذا لم تكن متأكدًا من نوع الورق الذي تستخدمه، راجع عبوة الورق أو اتصل بالجهة المصنعة للتأكد من مواصفات الورق.

معلومات ذات صلة

← "مواصفات الطباعة" في الصفحة 290

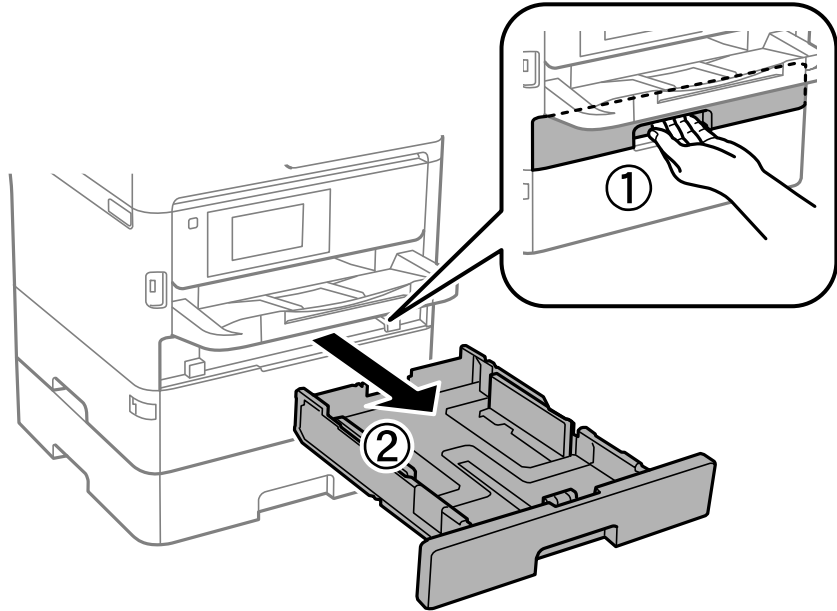
## إعداد الطابعة

## تحميل الورق في درج الورق

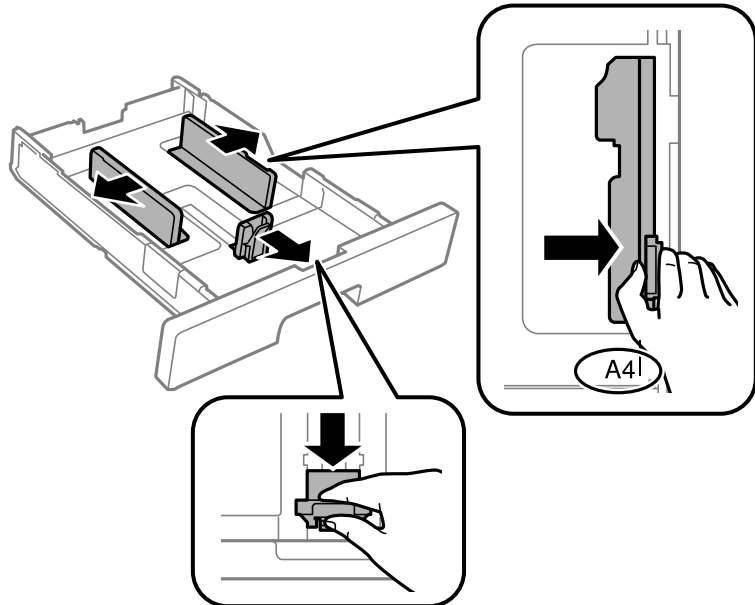
ملاحظة:

في حالة تركيب وحدة درج الورق الاختيارية، لا تقم بسحب علبة ورق في الوقت نفسه.

1. تأكد من أن الطابعة لا تعمل، ثم اسحب درج الورق.



2. حرك موجه الحافة الأمامية حتى نهاية مداها، ثم حرك خطوط إرشادات الحافة الجانبية حتى تصل إلى الوضع المناسب لحجم الورق الذي تريد استخدامه.

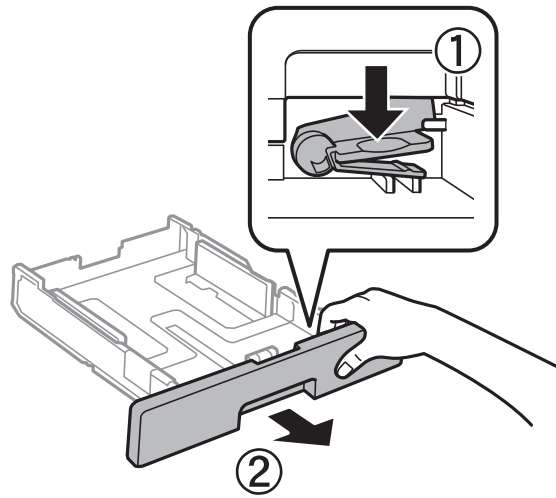




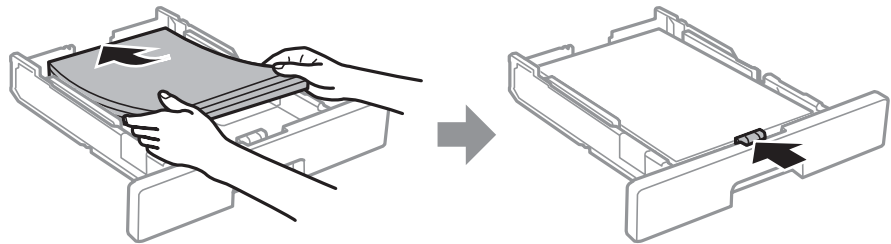
## إعداد الطابعة

## ملاحظة:



عند استخدام ورق أكبر من حجم A4، أطل درج الورق.



3. قم بتحميل الورق بحيث تكون الجهة القابلة للطباعة باتجاه الأسفل، ثم حرك موجة الحافة الأمامية باتجاه حافة الورقة.



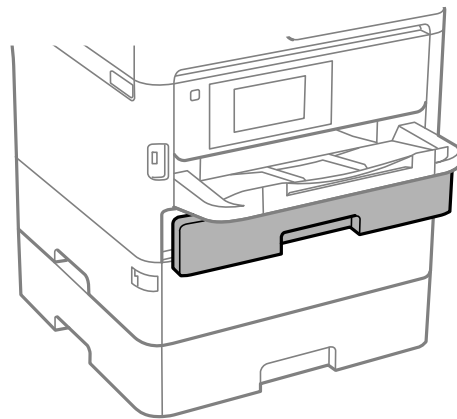
## هام!

لا تحمل عددًا من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد. بالنسبة للورق العادي، لا تقم بالتحميل أعلى الخط المحدد برمز  داخل موجة الحافة. بالنسبة للورق السميك، لا تقم بالتحميل أعلى الخط المحدد برمز  داخل موجة الحافة.

4. أدخل درج الورق بالكامل.

## ملاحظة:


عندما تقوم بسحب درج الورق، فإنه يلتصق بالطابعة قليلاً.



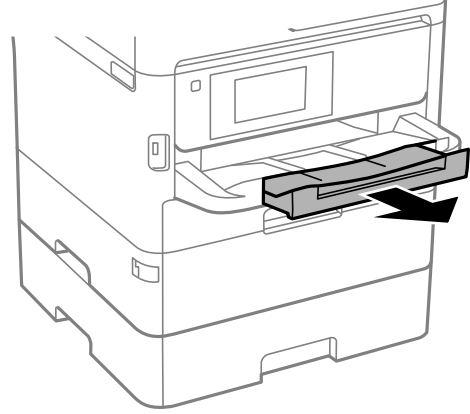
## إعداد الطابعة

5. في لوحة التحكم، اضبط حجم ونوع الورق الذي حمته في درج الورق.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً عرض شاشة إعدادات حجم الورق ونوعه عن طريق الضغط على الزر  على لوحة التحكم.

6. أزل درج إخراج الورق عندما تحمل ورقاً أكبر من حجم A4.

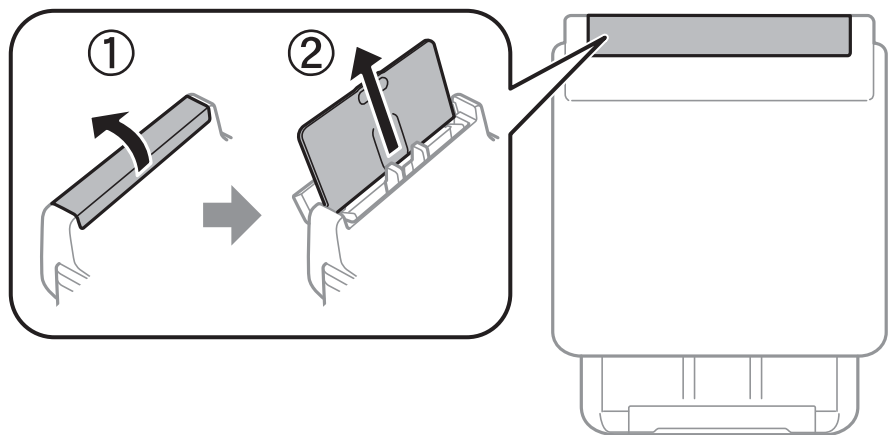


## معلومات ذات صلة

- ← "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 31
- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 27
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 38
- ← "تحميل الأظرف والاحتياطات" في الصفحة 36

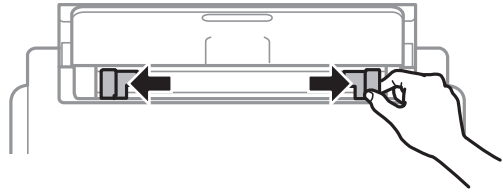
## تحميل الورق في تغذية خلفية للورق

1. افتح واقي وحدة التغذية واسحب دعامة الورق.

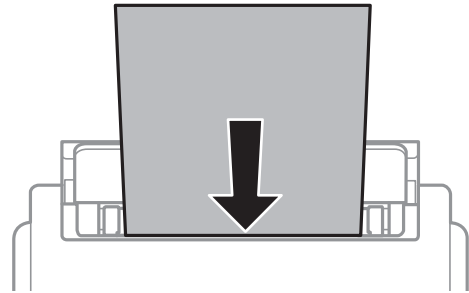


## إعداد الطابعة

2. حرك خطوط إرشادات الحافة.



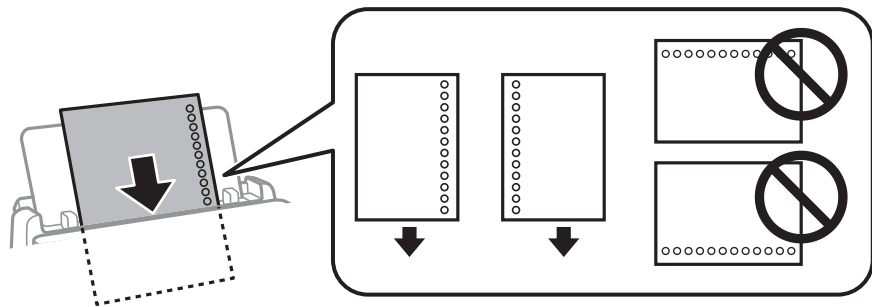
3. حمل الورق في منتصف تغذية خلفية للورق مع توجيه الجانب القابل للطباعة لأعلى.



**هام!**

- لا تحمل عدداً من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد. بالنسبة إلى الورق العادي، لا تحمل ورقاً أعلى الخط الموجود أسفل علامة المثلث مباشرة داخل موجه الحافة.
- حمل الحافة القصيرة للورقة أولاً. ولكن، في حالة تحديدك للحافة الطويلة كحجم العرض المعرف من قبل المستخدم، حمل الحافة الطويلة للورقة أولاً.

الورق المثقوب مسبقاً



**ملاحظة:**

يمكنك استخدام الورق المثقوب مسبقاً بالشروط التالية. الطباعة التلقائية على الوجهين غير متوفرة بالنسبة للورق المثقوب مسبقاً.

سعة التحميل: صفحة واحدة

الحجم المتوفر: A4، وB5، وA5، وA6، وLetter، وLegal

فتحات التجميع: لا تحمل الورق الذي توجد فتحات التجميع به في الجزء العلوي أو الجزء السفلي.

اضبط وضع الطباعة الخاص بملفك لتجنب الطباعة فوق الفتحات.

إعداد الورق: حدد ورقة ذات رأسية أو مطبوع مسبقاً كإعداد نوع الورق.


## إعداد الطابعة

4. حرك خطوط إرشادات الحافة تجاه حواف الورق.

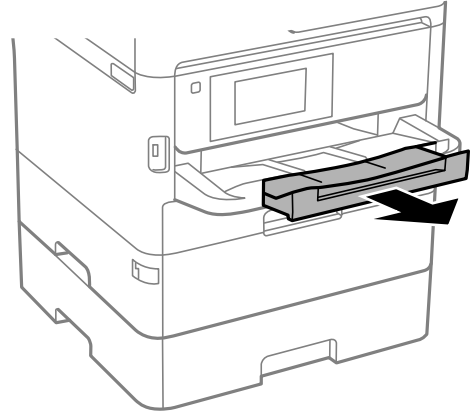


5. في لوحة التحكم، اضبط حجم ونوع الورق الذي حمّته في تغذية خلفية للورق.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً عرض شاشة إعدادات حجم الورق ونوعه عن طريق الضغط على الزر  على لوحة التحكم.

6. أزل درج إخراج الورق عندما تحمل ورقاً أكبر من حجم A4.



ملاحظة:

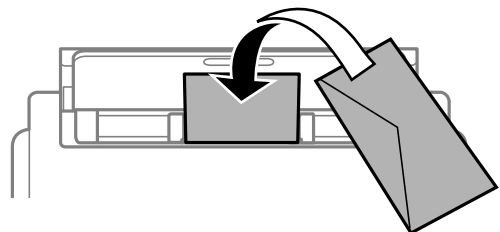
أعد الورق المتبقي إلى عبوته. في حالة ترك الورق المتبقي في الطابعة، فإنه قد ينثني أو قد تنخفض جودة الطباعة.

## معلومات ذات صلة

- ← "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 31
- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 27
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 38
- ← "تحميل الأظرف والاحتياطات" في الصفحة 36
- ← "تحميل الورق الطويل" في الصفحة 37

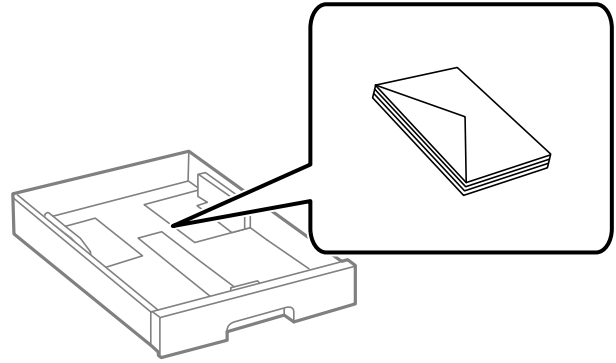
## تحميل الأظرف والاحتياطات

قم بتحميل الأظرف في وسط تغذية خلفية للورق الحافة القصيرة أولاً مع ضبط ألسنة الأظرف لأسفل وحرك موجهات الحافة إلى حواف الأظرف.

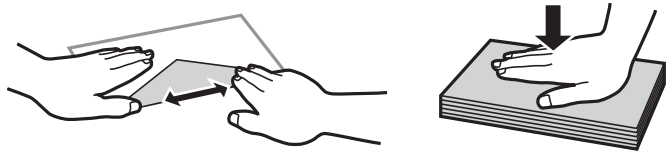


## إعداد الطباعة

قم بتحميل الأطراف في درج الورق مع ضبط أسنة الأطراف لأسفل وحرك موجهات الحافة إلى حواف الأطراف.



❑ قم بتهوية حواف الأطراف ومحاذاتها قبل التحميل. عندما تكون الأطراف المرصوفة منتفخة بالهواء، اضغط عليها لأسفل لتسويتها قبل التحميل.



- ❑ لا تستخدم أطرافاً مجمدة أو مطوية. قد ينتج عن استخدام هذه الأنواع من الأطراف انحسار الورق وتلطيخ الحبر على المطبوعات.
- ❑ لا تستخدم الأطراف التي توجد بها مواد لاصقة على الأسنة أو الأطراف ذات الفتحات.
- ❑ تجنب استخدام الأطراف الرقيقة جداً، حيث قد تتجعد أثناء الطباعة.

## معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 27
- ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32
- ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 34

## تحميل الورق الطويل

استخدم فقط تغذية خلفية للورق لتحميل ورق طويل. قبل تحميل الورق في الطابعة، قص الورق إلى الحجم الذي تريد طباعته. حدد معرف من قبل المستخدم كإعداد حجم الورق.

- ❑ تأكد من قص الورقة بشكل عمودي. قد يتسبب القص المائل في مشكلات تغذية الورق.
- ❑ لا يمكن تحميل الورق الطويل في درج الإخراج. قم بإعداد صندوق وما إلى ذلك للتأكد أن الورق لا يتساقط على الأرضية؟
- ❑ لا تلمس الورق الذي يتم تغذيته أو إخراجة. قد يتسبب ذلك في إصابة يديك أو التسبب بخفض جودة الطباعة.

## معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 27
- ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 34

## إعداد الطباعة

## قائمة نوع الورق

للحصول على نتائج طباعة مثلى، حدد نوع الورق المناسب.

نوع الوسائط				اسم الوسائط
برنامج تشغيل الطباعة العالمي Epson	برنامج تشغيل الطباعة PostScript	برنامج تشغيل الطباعة	لوحة التحكم	
مستو	Plain	ورق عادي	ورق عادي	Epson Bright White Ink Jet Paper
-	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy Photo Paper
-	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	فاخر لامع	Epson Premium Glossy Photo Paper
-	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	فاخر شبه لامع	Epson Premium Semigloss Photo Paper
-	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	Glossy	Epson Photo Paper Glossy
-	Epson Matte	Epson Matte	Matte	Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper
الورق السميك 1	الورق السميك 1	الورق السميك 1	الورق السميك 1	ورق سميك (91 إلى 160 جم/م <sup>2</sup> )
الورق السميك 2	الورق السميك 2	الورق السميك 2	الورق السميك 2	ورق سميك (161 إلى 256 جم/م <sup>2</sup> )

## وضع المستندات الأصلية

ضع المستندات الأصلية في زجاج الماسحة الضوئية أو في ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات). يمكنك استخدام وحدة تغذية الورق التلقائية لمسح العديد من المستندات الأصلية وكلا جانبيها ضوئياً.

## النسخ الأصلية المتوفرة لوحدة التغذية التلقائية للمستندات

أحجام الورق المتوفرة	A6، A5، و A4، و Letter، و Legal، و 8.5×13 بوصات*
نوع الورق	ورق عادي، وورق عادي بجودة عالية، وورق معاد تصنيعه
درجة سمك الورقة (وزن الورقة)	64 إلى 95 جم/م <sup>2</sup>
سعة التحميل	50 ورقة أو 5.5 ملم

\* يتم دعم المسح الضوئي على وجه واحد فقط من الورقة.

## إعداد الطابعة

حتى عندما يتوافق المستند الأصلي مع مواصفات الوسائط التي يمكن أن توضع في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، قد لا تتم التغذية من وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو قد تنخفض جودة المسح الضوئي حسب خصائص الورق أو جودته.

## هام!

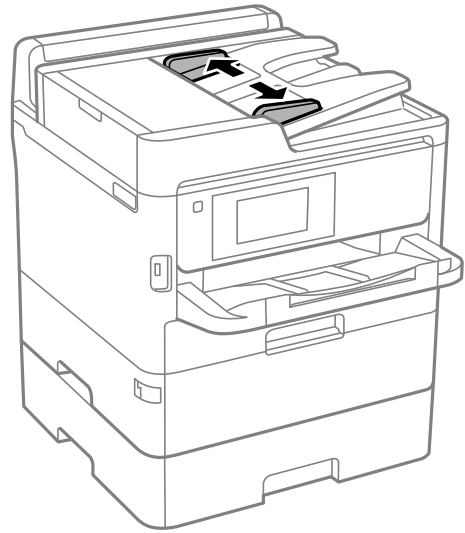
لا تقم بتغذية الصور الفوتوغرافية، أو عمل فني أصلي ذي قيمة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات. قد تتسبب التغذية غير السليمة في تجعد المستند الأصلي أو إلحاق الضرر به. امسح هذه المستندات ضوئياً على زجاج المساحة الضوئية بدلاً من ذلك.

لمنع انحشار الورق، تجنب وضع النسخ الأصلية التالية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات. استخدم زجاج المساحة الضوئية مع هذه الأنواع.

- النسخ الأصلية الممزقة أو المطوية أو المكروشة أو التالفة أو الملتفة
- النسخ الأصلية ذات الثقوب الملتصقة
- النسخ الأصلية المربوطة معاً بشريط أو دبائيس أو مشابك ورق، وما إلى ذلك.
- النسخ الأصلية التي تشتمل على ملصقات أو علامات ملتصقة عليها
- النسخ الأصلية التي يتم قطعها بطريقة غير منتظمة أو ليست قائمة الزاوية
- النسخ الأصلية المجلدة
- ورق أجهزة العرض العلوية (OHP) أو ورق التحويل الحراري أو الدعامات الكربونية

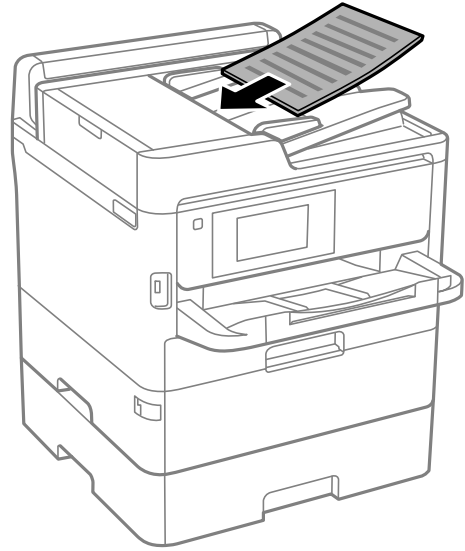
## وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات

1. قم بمحاذاة حواف المستندات الأصلية.
2. حرك موجه حواف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.



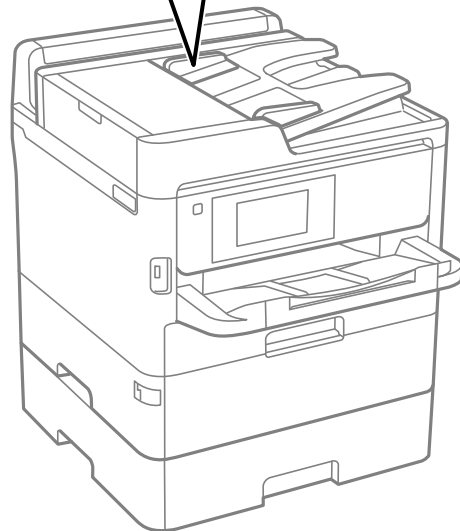
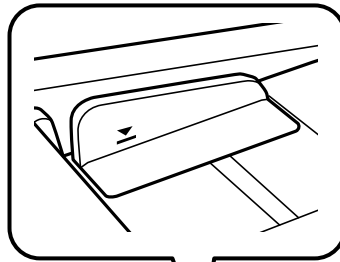
## إعداد الطابعة

3. ضع المستندات الأصلية في منتصف ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)، بحيث تكون مواجهة لأعلى.



هام: 

❑ لا تحمل مستندات أصلية أعلى الخط المشار إليه برمز المثلث في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

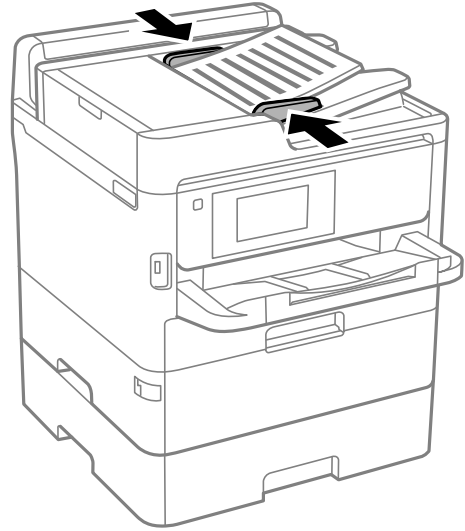


❑ لا تقم بإضافة مستندات أصلية أثناء المسح الضوئي.



## إعداد الطابعة

4. حرك موجه حواف وحدة التغذية التلقائية للمستندات تجاه حواف المستندات الأصلية.



معلومات ذات صلة

← "النسخ الأصلية المتوفرة لوحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 38

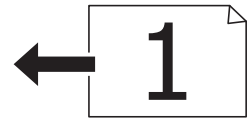
### وضع المستندات الأصلية في ADF للنسخ على الوجهين

ضع المستندات الأصلية في الاتجاه الموضح في الرسم التوضيحي، ثم حدد إعدادات التوجيه.

□ المستندات الأصلية الأفقية: حدد اتجاه لأعلى في لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

نسخ < متقدم < الاتجاه (الأصل) < اتجاه لأعلى

ضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في اتجاه السهم.



□ المستندات الأصلية العمودية: حدد اتجاه لليسار في لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

نسخ < متقدم < الاتجاه (الأصل) < اتجاه لليسار

ضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في اتجاه السهم.



### وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية

⚠ تنبيه:

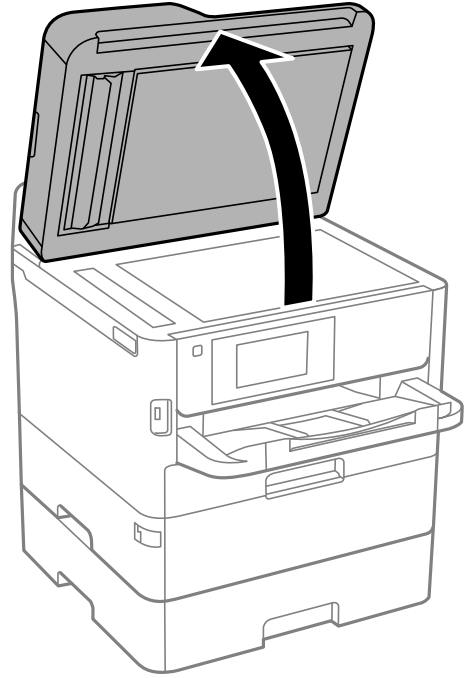
كن حذراً حتى لا تتعثر يدك أو أصابعك عند فتح غطاء المستندات أو إغلاقه. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

## إعداد الطابعة

هام!

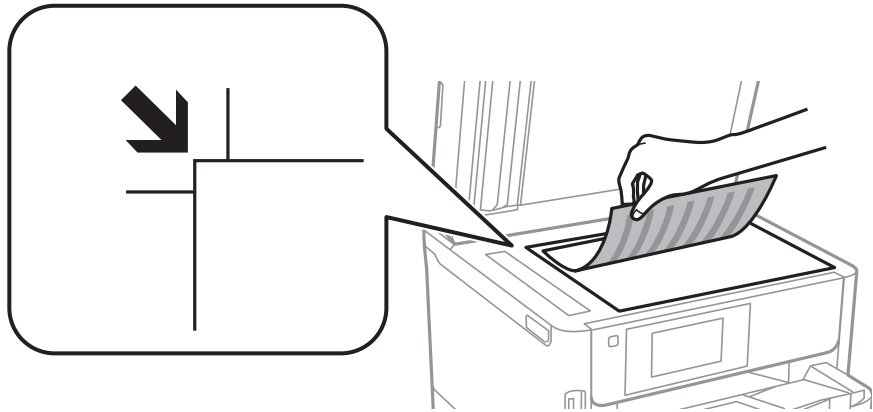
عند وضع مستندات أصلية كبيرة الحجم مثل الكتب، يؤدي ذلك إلى منع الضوء الخارجي من الإشراق مباشرةً على زجاج الماسحة الضوئية.

1. افتح غطاء المستندات.



2. قم بإزالة أي أتربة أو بقع على زجاج الماسحة الضوئية.

3. ضع المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأسفل وحركه باتجاه العلامة الموجودة بالزاوية.



ملاحظة:

❑ لا يتم مسح نطاق قدره 1.5 ملم من الحافة العلوية والحافة اليسرى من زجاج الماسحة الضوئية ضوئياً.

❑ عند وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات وفي زجاج الماسحة الضوئية، تُعطى الأولوية للمستندات الأصلية الموجودة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

## إعداد الطابعة

4. أغلق الغطاء برفق.

هام: 

لا تضغط بقوة على زجاج الماسحة الضوئية أو غطاء المستند. وإلا، فقد يؤدي ذلك إلى تلفهما.

5. أزل المستندات الأصلية بعد المسح الضوئي.

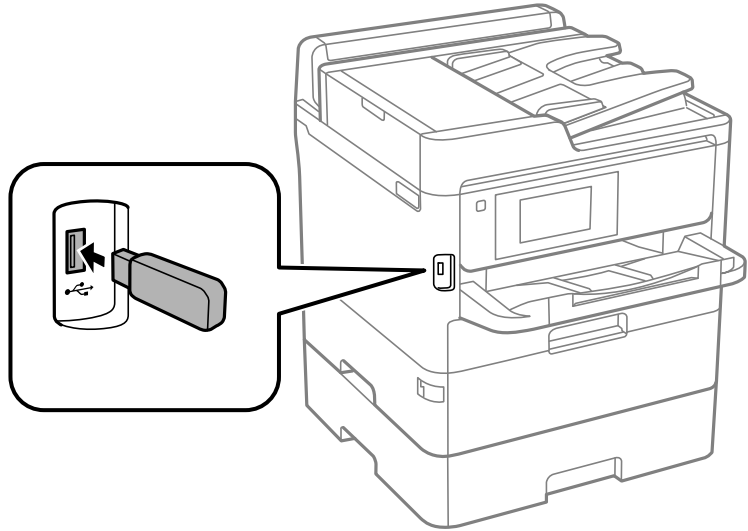
ملاحظة:

إذا تركت المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية لفترة طويلة، فقد تلتصق تلك المستندات بسطح الزجاج.

## إدخال جهاز USB خارجي

## إدخال جهاز USB خارجي وإزالته

1. أدخل جهاز USB خارجياً بالطابعة.



2. عندما تنتهي من استخدام جهاز USB الخارجي، أزل الجهاز.

معلومات ذات صلة

- ← "مواصفات جهاز USB الخارجي" في الصفحة 294
- ← "الوصول إلى جهاز USB خارجي من كمبيوتر" في الصفحة 43

## الوصول إلى جهاز USB خارجي من كمبيوتر

يمكنك كتابة البيانات أو قراءتها من جهاز USB خارجي، مثل محرك أقراص USB القابل للإزالة الذي تم إدخاله في الطابعة من جهاز كمبيوتر.

## إعدادات الطابعة

## هام!

عند مشاركة جهاز خارجي وإدخاله في الطابعة بين أجهزة الكمبيوتر المتصلة عبر USB وعبر شبكة، يُسمح فقط بحق الوصول للكتابة لأجهزة الكمبيوتر المتصلة باستخدام الطريقة التي حددتها في الطابعة. وللكتابة على جهاز USB الخارجي، حدد طريقة اتصال من القائمة التالية في لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الطابعة > واجهة جهاز الذاكرة > مشاركة الملف.

## ملاحظة:

يستغرق الأمر قليلاً للتعرف على البيانات من الكمبيوتر في حالة توصيل جهاز تخزين USB خارجي ذي سعة كبيرة، مثل جهاز بحجم أكبر من 2 تيرابايت.

## Windows

حدد جهاز USB خارجياً في الكمبيوتر أو جهاز الكمبيوتر. تظهر عندئذٍ البيانات الموجودة في جهاز USB الخارجي.

## ملاحظة:

عند توصيل الطابعة بالشبكة بدون استخدام قرص البرنامج أو Web Installer، عيّن أحد منافذ USB كمحرك أقراص شبكة. افتح تشغيل وأدخل اسم الطابعة \XXXXX أو عنوان IP للطابعة \XXX.XXX.XXX.XXX \\\ للفتح. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز جهاز لتعيين الشبكة. يظهر محرك أقراص الشبكة في النافذة الكمبيوتر أو جهاز الكمبيوتر.

## Mac OS

حدد رمز جهاز مطابق. تظهر عندئذٍ البيانات الموجودة في جهاز USB الخارجي.

## ملاحظة:

□ لإزالة جهاز USB خارجي، اسحب رمز الجهاز إلى رمز سلة المهملات وأسقطه. وإلا، فإن البيانات الموجودة في مشغل الأقراص المشترك قد لا تظهر بشكل صحيح عند إدخال جهاز USB خارجي آخر.

□ للوصول إلى جهاز تخزين خارجي من خلال الشبكة، حدد Go < Connect to Server من القائمة على سطح المكتب. أدخل اسم الطابعة cifs://XXXXX أو smb://XXXXX (حيث يمثل "xxxxx" اسم الطابعة) في عنوان الخادم، ثم انقر فوق اتصال.

## استخدام خادم البريد الإلكتروني

يجب تهيئة خادم البريد الإلكتروني لاستخدام ميزات البريد الإلكتروني مثل المسح الضوئي أو إعادة توجيه رسائل الفاكس.

## تكوين خادم البريد الإلكتروني

تحقق مما يلي قبل تهيئة خادم البريد الإلكتروني.

□ اتصال الطابعة بالشبكة.

□ معلومات خادم البريد الإلكتروني، مثل مستندات مزود الخدمة التي استخدمتها لإعداد البريد الإلكتروني في الكمبيوتر.

## ملاحظة:

إذا كنت تستخدم خدمة بريد إلكتروني مجانية، مثل البريد الإلكتروني عبر الإنترنت، فابحث في الإنترنت للحصول على معلومات خادم البريد الإلكتروني المطلوبة.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة > إعدادات الشبكة > متقدم.
3. حدد خادم البريد الإلكتروني > إعدادات الخادم.

## إعداد الطابعة

4. اضغط على طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني الذي تستخدمه، سيتم عرض شاشة الإعدادات.

**هام!**

تتوفر طرق المصادقة التالية.

إيقاف

مصادقة POP قبل SMTP

مصادقة SMTP-AUTH

اتصل بمزود خدمة الإنترنت لتأكيد طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني.

قد لا تكون الطابعة قادرة على التواصل مع خادم البريد الإلكتروني حتى لو كانت طريقة المصادقة متوفرة منذ تحسين الأمان (على سبيل المثال، يجب توفير اتصال SSL). تفضل بزيارة موقع دعم Epson للاطلاع على أحدث المعلومات.

<http://www.epson.eu/Support> (من أوروبا)

<http://support.epson.net/> (من خارج أوروبا)

5. اضبط الإعدادات المناسبة.

تختلف الإعدادات اللازمة حسب طريقة المصادقة. أدخل معلومات خادم البريد الإلكتروني الذي تستخدمه.

6. اضغط على متابعة.

## ملاحظة:

عند ظهور رسالة خطأ، تحقق من صحة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

عندما يتعذر عليك إرسال رسالة بريد إلكتروني حتى في حالة نجاح التحقق من الاتصال، تحقق من طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني الذي تستخدمه.

## عناصر إعداد خادم البريد الإلكتروني

العناصر	الشرح
حساب مصدق	إذا حددت مصادقة SMTP-AUTH أو مصادقة POP قبل SMTP في طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، فأدخل اسم المستخدم (عنوان البريد الإلكتروني) المسجل في خادم البريد الإلكتروني بحيث يكون في نطاق 255 حرفاً أو أقل.
كلمة مرور مصدقة	إذا حددت مصادقة SMTP-AUTH أو مصادقة POP قبل SMTP في طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، فأدخل كلمة المرور للحساب المصادق عليه بحيث يكون في نطاق 20 حرفاً أو أقل.
عنوان المرسل	حدد عنوان البريد الإلكتروني التي تستخدم الطابعة لإرسال رسائل بريد إلكتروني. يمكنك تحديد عنوان البريد الإلكتروني الحالي. للتأكد من إرسال رسالة البريد الإلكتروني من الطابعة، يمكنك الحصول على عنوان خاص بالطابعة وإدخاله هنا.
عنوان خادم SMTP	أدخل عنوان الخادم الذي يرسل رسالة البريد الإلكتروني (خادم SMTP).
رقم منفذ خادم SMTP	أدخل رقم المنفذ من الخادم الذي يرسل رسالة البريد الإلكتروني (خادم SMTP).
عنوان خادم POP3	إذا حددت مصادقة POP قبل SMTP في طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، فأدخل عنوان الخادم الذي يتلقى رسالة البريد الإلكتروني (خادم POP3).

## إعداد الطابعة

العناصر	الشرح
رقم منفذ خادم POP3	إذا حددت مصادقة POP قبل SMTP في طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، فأدخل رقم منفذ خادم البريد الإلكتروني الذي يتلقى رسالة البريد الإلكتروني (خادم POP3).
اتصال آمن	إذا حددت مصادقة SMTP-AUTH أو إيقاف التشغيل ك طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، حدد طريقة الاتصال الآمن.

## التحقق من اتصال خادم البريد الإلكتروني

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة > متقدم.

3. حدد خادم البريد الإلكتروني < التحقق من الاتصال للتحقق من اتصال الطابعة بخادم البريد الإلكتروني.

ملاحظة:

عند ظهور رسالة خطأ، تحقق من صحة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

عندما يتعذر عليك إرسال رسالة بريد إلكتروني حتى في حالة نجاح التحقق من الاتصال، تحقق من طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني الذي تستخدمه.

## الرسائل المعروضة أثناء التحقق من الاتصال

يتم عرض الرسائل التالية عند إجراء التحقق من الاتصال إلى خادم البريد الإلكتروني. إذا حدث خطأ ما، فتتحقق من الرسالة والشرح للتحقق من الحالة.

الرسائل	الشرح
Connection test was successful.	تظهر هذه الرسالة عند نجاح الاتصال بالخادم.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	تظهر هذه الرسالة عند <input type="checkbox"/> عدم اتصال الطابعة بالشبكة <input type="checkbox"/> تعطل خادم SMTP <input type="checkbox"/> قطع الاتصال بالشبكة أثناء الاتصال <input type="checkbox"/> عدم اكتمال البيانات المستلمة
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	تظهر هذه الرسالة عند <input type="checkbox"/> عدم اتصال الطابعة بالشبكة <input type="checkbox"/> تعطل خادم POP3 <input type="checkbox"/> قطع الاتصال بالشبكة أثناء الاتصال <input type="checkbox"/> عدم اكتمال البيانات المستلمة
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	تظهر هذه الرسالة عند <input type="checkbox"/> فشل الاتصال بخادم DNS <input type="checkbox"/> فشل تحليل الاسم لخادم SMTP

## إعداد الطابعة

الرسائل	الشرح
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	تظهر هذه الرسالة عند ❑ فشل الاتصال بخادم DNS ❑ فشل تحليل الاسم لخادم POP3
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	تظهر هذه الرسالة عند تعذر مصادقة خادم SMTP.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	تظهر هذه الرسالة عند تعذر مصادقة خادم POP3.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	تظهر هذه الرسالة عند محاولة الاتصال ببروتوكولات غير معتمدة.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما لا يدعم الخادم الاتصال الآمن ل SMTP (اتصال SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما يطلب الخادم استخدام اتصال SSL/TLS للاتصال الآمن بـ SMTP.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما يطلب الخادم استخدام اتصال STARTTLS للاتصال الآمن بـ SMTP.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	تظهر هذه الرسالة عندما تكون إعدادات التاريخ والوقت للطابعة غير صحيحة أو إذا انتهت صلاحية الشهادة.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	تظهر هذه الرسالة عندما لا تحتوي الطابعة على شهادة جذر تتوافق مع الخادم أو لم يتم استيراد CA Certificate.
The connection is not secured.	تظهر هذه الرسالة عند تلف الشهادة التي تم الحصول عليها.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	تظهر هذه الرسالة عندما يحدث عدم توافق في طريقة المصادقة بين الخادم وأحد العملاء. يدعم الخادم SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	تظهر هذه الرسالة عندما يحدث عدم توافق في طريقة المصادقة بين الخادم وأحد العملاء. لا يدعم الخادم خاصية SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	تظهر هذه الرسالة عندما يكون عنوان البريد الإلكتروني للمرسل المحدد خاطئ.
Cannot access the printer until processing is complete.	تظهر هذه الرسالة عندما تكون الطابعة مشغولة.

## إدارة جهات الاتصال

تسجيل قائمة جهات الاتصال يسمح لك بإدخال الواجهات بسهولة. يمكنك تسجيل ما يصل إلى 2000 إدخال، كما يمكنك استخدام قائمة جهات الاتصال عند إدخال رقم الفاكس، وإدخال وجهة لإرفاق صورة ممسوحة ضوئياً برسالة بريد إلكتروني، وحفظ الصورة في مجلد شبكة.

كما يمكنك استخدام جهات الاتصال في خادم بروتوكول الوصول الخفيف إلى الدليل (LDAP).

## إعداد الطابعة

## بدء استيراد جهات الاتصال من طابعة Epson أخرى

إذا كانت لديك طابعة تتيح لك إجراء نسخ احتياطي لجهات الاتصال ومتوافقة مع هذه الطابعة، يمكنك تسجيل جهات الاتصال بسهولة عن طريق استيراد ملف النسخ الاحتياطي.

## ملاحظة:

للحصول على إرشادات حول كيفية عمل نسخة احتياطية من جهة (جهات) اتصال الطابعة، انظر الدليل المرفق مع الطابعة.

اتباع الخطوات أدناه لاستيراد جهات الاتصال إلى هذه الطابعة.

1. قم بالوصول إلى Web Config، وحدد **Import < Export and Import Setting Value < Device Management**.
2. حدد ملف النسخ الاحتياطي الذي قمت بإنشائه في **File**، وأدخل كلمة المرور، ثم انقر فوق **Next**.
3. حدد خانة الاختيار **Contacts**، ثم انقر فوق **Next**.

## تسجيل جهات الاتصال أو تحريرها

## ملاحظة:

قبل تسجيل جهات الاتصال، تأكد من تكوين إعدادات خادم البريد الإلكتروني أيضاً لاستخدام عنوان البريد الإلكتروني.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد مدير جهات الاتصال. ثم حدد **تسجيل/حذف**.
3. نفذ أحد الإجراءات التالية.
  - لتسجيل جهة اتصال جديدة، حدد **إضافة إدخال**، ثم حدد **إضافة جهة اتصال**.
  - لتحرير جهة اتصال، حدد جهة الاتصال المستهدفة ثم حدد **تحرير**.
  - لحذف جهة اتصال، حدد جهة الاتصال المستهدفة، وحدد **حذف**، ثم حدد **نعم**. ليس عليك القيام بالإجراءات التالية.

## ملاحظة:

يمكنك تسجيل أحد العناوين المسجلة على خادم LDAP بقائمة جهات الاتصال المحلية للطابعة. اعرض المدخل، ثم حدد **تسجيل في جهات الاتصال**.

4. عند تسجيل جهة اتصال جديدة، حدد نوع جهة الاتصال التي تريد تسجيلها. تخطّ هذا الإجراء عندما ترغب في تحرير جهة اتصال أو حذفها.
  - الفاكس: سجل اتصال معين (رقم الفاكس) لإرسال أحد الفاكسات.
  - البريد الإلكتروني: سجل أحد عناوين البريد الإلكتروني لإرسال صورة ممسوحة ضوئياً أو لإرسال فاكس مستلم.
  - مجلد الشبكة/FTP: سجل مجلد شبكة لحفظ صورة ممسوحة ضوئياً أو لإرسال الفاكس المستلم.
5. أدخل معلومات العنوان للتسجيل. أدخل العناصر المطلوبة، ثم اضبط الإعدادات الأخرى إذا كان ذلك ضرورياً.

## ملاحظة:

عند إدخال رقم فاكس، قم بإدخال رمز الوصول الخارجي في بداية رقم الفاكس إذا كان نظام الهاتف الخاص بك هو نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX) وستحتاج إلى رمز الوصول للوصول إلى خط خارجي. إذا كان رمز الوصول مضبوطاً في إعداد **نوع الخط**، قم بإدخال العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الفعلي. لإضافة فترة إيقاف مؤقت (إيقاف مؤقت لمدة ثلاث ثوانٍ) أثناء الاتصال، قم بإدخال واصلة (-).

6. حدد **OK**.



## إعداد الطابعة

## تسجيل جهات الاتصال المجمعة أو تحريرها

وضع جهات الاتصال في مجموعة يسمح لك بإرسال فاكس أو إرسال صورة ممسوحة ضوئياً من خلال البريد الإلكتروني لعدة جهات في نفس الوقت.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد مدير جهات الاتصال، ثم حدد تسجيل/حذف.
3. نفذ أحد الإجراءات التالية.
  - لتسجيل مجموعة جديدة، حدد إضافة إدخال، ثم حدد إضافة مجموعة.
  - لتحرير مجموعة، حدد المجموعة المستهدفة، ثم حدد تحرير.
  - لحذف مجموعة، حدد المجموعة المستهدفة، وحدد حذف، ثم حدد نعم. ليس عليك القيام بالإجراءات التالية.
4. عند تسجيل مجموعة جديدة، حدد نوع المجموعة التي تريد تسجيلها. تخط هذا الإجراء عندما ترغب في تحرير مجموعة.
  - الفاكس: سجل اتصال معين (رقم الفاكس) لإرسال أحد الفاكسات.
  - البريد الإلكتروني: سجل أحد عناوين البريد الإلكتروني لإرسال صورة ممسوحة ضوئياً أو لإرسال فاكس مستلم.
5. أدخل اسم المجموعة (مطلوب) للمجموعة أو حررها.
6. حدد جهة (جهات) الاتصال المضافة إلى المجموعة (مطلوب).
7. حدد جهات الاتصال التي تريد تسجيلها في المجموعة.
 

ملاحظة:

  - يمكنك تسجيل عدد يصل إلى 200 جهة اتصال.
  - لإلغاء تحديد جهة اتصال، اضغط عليها مرة أخرى.
8. حدد إغلاق.
9. اضبط الإعدادات الضرورية الأخرى.
  - رقم السجل: حدد رقم المجموعة.
  - كلمة الفهرس: حدد الكلمة الفهرسية للمجموعة.
- تعيين ضمن الأكثر استخداماً: قم بالتسجيل كمجموعة مستخدمة بشكل متكرر. يتم عرض المجموعة في الجزء العلوي من الشاشة حيث قمت بتحديد العنوان.
10. حدد OK.

## تسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر

عندما تقوم بتسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر، يتم عرض جهات الاتصال في الجزء العلوي من الشاشة حيث تقوم بتحديد العنوان.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد مدير جهات الاتصال، ثم حدد الأكثر استخداماً.
3. حدد نوع الاتصال التي تريد تسجيله.

## إعداد الطابعة

4. حدد تحرير.

ملاحظة:

لتحرير ترتيب جهات الاتصال، حدد فرز.

5. حدد جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر التي ترغب في تسجيلها، ثم حدد OK.

ملاحظة:

 لإلغاء تحديد جهة اتصال، اضغط عليها مرة أخرى. يمكنك البحث عن العناوين من قائمة جهات الاتصال. أدخل كلمة البحث الرئيسية في المربع الموجود في الجزء العلوي من الشاشة.

6. حدد إغلاق.

## تسجيل جهات الاتصال في كمبيوتر

باستخدام Web Config، يمكنك إنشاء قائمة جهات اتصال في الكمبيوتر واستيرادها إلى الطابعة.

انظر دليل المسؤول للتعرف على التفاصيل.

## نسخ جهات الاتصال احتياطياً باستخدام كمبيوتر

قد تفقد بيانات جهات الاتصال بسبب تعطل الطابعة. نوصي بإعداد نسخة احتياطية من البيانات عند قيامك بتحديث البيانات. لن تتحمل Epson المسؤولية عند فقدان البيانات، لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات و/أو الإعدادات حتى أثناء فترة الضمان.

باستخدام Web Config، يمكنك إجراء نسخ احتياطي لبيانات جهات الاتصال المخزنة في الطابعة وإرسالها إلى الكمبيوتر.

1. قم بالوصول إلى Web Config، ثم حدد علامة التبويب **Device Management < Export and Import Setting Value > Export**.2. حدد إحدى خانات اختيار **Contacts**.على سبيل المثال، إذا قمت بتحديد **Contacts** ضمن فئة **Scan/Copy**، فإن خانة الاختيار نفسها الموجودة تحت فئة **Fax** يتم تحديدها أيضاً.

3. أدخل كلمة مرور لتشفير الملف الذي تم تصديره.

ستحتاج إلى كلمة المرور لاستيراد الملف. اترك هذه الخانة فارغة إذا لم ترغب في تشفير الملف.

4. انقر فوق **Export**.

## إعداد مجلد مشترك

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً ونتائج الفاكس في مجلد محدد على الشبكة. يمكنك تحديد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر، تم إنشاؤه باستخدام بروتوكولات SMB، أو مجلد على خادم FTP.

ملاحظة:

 يجب أن تكون الطابعة وجهاز الكمبيوتر متصلين بالشبكة نفسها. إذا كان لدى مؤسستك مسؤول طابعة، فاتصل بالمسؤول عن إعدادات الشبكة. إذا كنت ترغب في حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في خادم FTP، فتواصل مع مسؤول خادم FTP للتأكد على معلومات الخادم. تختلف طريقة تعيين المجلد المشترك تبعاً لنظام التشغيل والبيئة الخاصة بك. في هذا الدليل، الأمثلة المستخدمة تتوافق مع **Windows 10/Windows 8.1/Windows 7**. راجع وثائق جهاز الكمبيوتر للحصول على معلومات تفصيلية حول إعداد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر.

## إعداد الطابعة

## التحقق من اسم الكمبيوتر

التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر الذي ترغب في إنشاء المجلد المشترك عليه. استخدام الأحرف الأبجدية الرقمية للبحث عن اسم الكمبيوتر. إذا تم استخدام أحرف أخرى في الاسم، فلن تستطيع العثور على جهاز الكمبيوتر من الطابعة.

1. افتح نافذة النظام الخاصة بجهاز الكمبيوتر.

□ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:

اضغط على مفتاح X مع الضغط باستمرار على مفتاح ويندوز (Windows) على لوحة المفاتيح، ثم حدد النظام من القائمة.

□ Windows 7:

انقر فوق زر البدء، وانقر بزر الماوس الأيمن فوق الكمبيوتر، ثم حدد الخاصة.

2. تحقق من اسم جهاز الكمبيوتر على نافذة النظام.

ملاحظة:

استخدام الأحرف الأبجدية الرقمية للبحث عن اسم الكمبيوتر. إذا كان اسم جهاز الكمبيوتر به أي أحرف أخرى، فقم بتغيير الاسم. عندما يكون هناك مسؤول طابعة في مؤسستك، اتصل بالمسؤول لتغيير اسم الكمبيوتر.

## تمكين إعداد المشاركة

قم بتعيين المجلد الذي تريد مشاركته على جهاز الكمبيوتر حيث سيتم إنشاء المجلد المشترك. الإجراء التالي يكون عندما يتم تعيين كلمة مرور على جهاز الكمبيوتر.

1. افتح لوحة التحكم.

□ Windows 10:

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم.

□ Windows 8.1/Windows 8:

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم.

□ Windows 7:

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم.

2. من على نافذة لوحة التحكم، انقر فوق الشبكة والإنترنت.

3. من نافذة الشبكة والإنترنت، انقر فوق مركز المشاركة والشبكة.

4. من نافذة مركز المشاركة والشبكة، انقر فوق تغيير إعدادات المشاركة المتقدمة.

5. من نافذة إعدادات المشاركة المتقدمة، حدد تشغيل مشاركة الملف والطابعة من مشاركة الملف والطابعة. انقر فوق حفظ التغييرات وأغلق النافذة.

إذا كان ذلك محددًا تلقائيًا، فانقر فوق إلغاء وأغلق النافذة.

6. من نافذة مركز الشبكة والمشاركة، انقر فوق x في أعلى يمين النافذة لإغلاقها.

## إنشاء مجلد مشترك

إنشاء مجلد على جهاز الكمبيوتر، ثم تعيين المجلد لمشاركته على الشبكة.

## إعداد الطبعة

استخدم الإجراء التالي عند إنشاء مجلد "مسح" على سطح المكتب لجهاز كمبيوتر يحتوي على مجموعة من كلمات المرور. يمكن للمستخدم الذي يقوم بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر ولديه سلطة المسؤول الوصول إلى مجلد سطح المكتب ومجلد المستند الموجودين ضمن مجلد المستخدم.

1. بدء المستكشف.
2. قم بإنشاء المجلد على سطح المكتب، ثم قم بتسميته "مسح". يجب أن يتكون اسم المجلد من 12 حرفاً أو أقل. إذا تجاوز الاسم 12 حرفاً، فقد لا تتمكن الطبعة من الوصول إلى المجلد بناءً على البيئة الخاصة بك.
3. انقر بزر الماوس الأيمن فوق المجلد الذي تم إنشاؤه، ثم حدد الخصائص. منح تغيير إذن الوصول لمشاركة أذونات الوصول لحساب المستخدم. ينطبق ذلك عندما يقوم المستخدم بالوصول إلى المجلد من خلال شبكة اتصال.
4. حدد علامة التبويب المشاركة من نافذة الخصائص.
5. انقر فوق المشاركة المتقدمة من علامة التبويب المشاركة.
6. من نافذة المشاركة المتقدمة، قم بتنفيذ مشاركة هذا المجلد، ثم انقر فوق الأذونات.
7. من علامة التبويب مشاركة الأذونات، حدد الجميع من أسماء المجموعة أو المستخدم، واسمح بـ التغيير، ثم انقر فوق OK.
8. انقر OK.
9. حدد علامة التبويب الأمان.
10. تحقق من المجموعة أو المستخدم في أسماء المجموعة أو المستخدم. يمكن للمجموعة أو المستخدم الذي يتم عرضه هنا الوصول إلى المجلد المشترك. في هذه الحالة، يمكن للمستخدم الذي يقوم بتسجيل الدخول إلى هذا الكمبيوتر والمسؤول الوصول إلى المجلد المشترك.
11. حدد علامة التبويب المشاركة. يتم عرض مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك. هذا المسار ضروري عند تسجيل جهات الاتصال على الطبعة، تأكد من كتابته أو نسخه وحفظه.
12. انقر فوق OK أو إغلاق لخلق النافذة.

## ملاحظة:

أيقونة المجلد لا تتغير بعد المشاركة. يتم عرض مشترك كتعبير عن الحالة في نافذة المجلدات.

## تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال

من خلال تسجيل مسار المجلد المشترك على لوحة تحكم الطبعة، يمكنك تحديد مسار المجلد من خلال تحديده من جهات الاتصال. تحتاج إلى المعلومات التالية للتسجيل في جهات الاتصال.

اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر

مسار الشبكة الخاصة بالمجلد المشترك

عنوان IP الخاص بالطابعة أو اسم الطبعة (فقط عند التسجيل من جهاز الكمبيوتر)

## إعداد الطابعة


## التسجيل من لوحة التحكم بالطابعة

يمكنك تسجيل جهات الاتصال من لوحة التحكم بالطابعة.


1. حدد الإعدادات من الشاشة الرئيسية.
2. حدد مدير جهات الاتصال، ثم حدد تسجيل/حذف.
3. حدد إضافة إدخال، ثم حدد إضافة جهة اتصال.
4. حدد مجلد الشبكة/FTP.
5. اضبط المعلومات الضرورية.
  - رقم السجل: حدد رقم التسجيل الخاص بالعنوان.
  - الاسم: أدخل اسماً لعرضه في قائمة جهات الاتصال.
  - كلمة الفهرس: أدخل الكلمة الفهرسية المستخدمة عند البحث عن قائمة جهات الاتصال.
  - وضع الاتصال: حدد SMB.
  - الموقع (مطلوب): أدخل مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك.
  - اسم المستخدم: أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر. (فقط عند ضبط كلمة المرور على جهاز الكمبيوتر)
  - كلمة المرور: أدخل كلمة مرور متوافقة مع اسم المستخدم.
  - تعيين ضمن الأكثر استخداماً: حدد تعيين العنوان باعتباره عنواناً يتم استخدامه بصورة متكررة. سيتم عرض المجموعة في أعلى الشاشة عند تحديد العنوان.
6. حدد موافق. بذلك يكتمل تسجيل جهة الاتصال في قائمة جهات الاتصال.


## تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق

يمكنك تسجيل إعدادات النسخ، والفاكس، والمسح الضوئي متكررة الاستخدامات كإعدادات مسبقة. يمكنك تسجيل حتى 50 إدخالاً. إذا لم تتمكن من تحرير إعداداتك المسبقة، فقد يكون تم قفلها من جانب المسؤول. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه لطلب المساعدة.

لتسجيل إعداد مسبق، حدد تعيين مسبق من الشاشة الرئيسية، ثم حدد إضافة جديد، ثم حدد الميزة التي ترغب في تسجيل إعداد مسبق لها. اضبط الإعدادات الضرورية، وحدد ، ثم أدخل اسماً للإعداد المسبق.

لتحميل إعداد مسبق مسجل، حدد الإعداد المسبق من القائمة.

يمكنك أيضاً تسجيل الإعدادات والعنوان الحالي لتحديد  على شاشة أي ميزة.

لتغيير الإعدادات المسجلة، غير الإعدادات المعروضة على شاشة كل ميزة وحدد . حدد تسجيل في الإعدادات المسبقة، ثم حدد الإعدادات المستهدفة التي ترغب في استبدالها.

## المزيد من خيارات تعيين مسبق

حدد > على الإعداد المسبق المسجل لعرض تفاصيل الإعدادات المسجلة. يمكنك تغيير الاسم المسجل عن طريق تحديد الاسم على شاشة التفاصيل.

## إعداد الطابعة



احذف الإعداد المسبق المسجل.

إضافة إزالة:

أضف إعداد مسبق مسجل إلى الشاشة الرئيسية باعتباره رمز اختصار أو احذفه.

استخدام هذا الإعداد:

حمل الإعداد المسبق المسجل.

## المزيد من خيارات الإعدادات

حدد الإعدادات على الشاشة الرئيسية للطابعة لضبط العديد من الإعدادات.

### المزيد من خيارات إعدادات عامة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة

### الإعدادات الأساسية

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

سطوع LCD:

اضبط درجة سطوع شاشة LCD.

الصوت:

اضبط مستوى الصوت وحدد نوع الصوت.

موقت النوم:

اضبط الفترة الزمنية للدخول في وضع السكون (وضع توفير الطاقة) عند عدم قيام الطابعة بإجراء أي عمليات. تتحول شاشة LCD إلى اللون الأسود بعد انتهاء الفترة المحددة.

التنبيه من السكون:

التنبيه بلمس شاشة LCD:

حدد تشغيل للعودة من وضع السكون (وضع توفير الطاقة) من خلال الضغط على لوحة اللمس. عندما يكون ذلك الإعداد في وضع إيقاف التشغيل، يجب عليك الضغط على زر في لوحة التحكم لتنبيه الطابعة. يؤدي إيقاف تشغيل هذه الميزة إلى منع إجراء أي عمليات غير مقصودة ناتجة من ملامسة أجسام غريبة للشاشة. يمكنك أيضاً تعيين فترة زمنية يتم خلالها تشغيل هذه الميزة.

مؤقت إيقاف الطاقة:

قد يشتمل المنتج على هذه الميزة أو ميزة إعدادات إيقاف تشغيل حسب مكان الشراء.

## إعداد الطابعة

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة تلقائياً عند عدم استخدامها لفترة زمنية معينة. يمكنك ضبط الوقت قبل استخدام إدارة الطاقة. أي زيادة ستؤثر على الفعالية الخاصة باستهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أية تعديلات.

إعدادات إيقاف تشغيل:

قد يشتمل المنتج على هذه الميزة أو ميزة مؤقت إيقاف الطاقة حسب مكان الشراء.

□ إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة تلقائياً في حالة عدم استخدامها لفترة زمنية معينة. أي زيادة ستؤثر على الفعالية الخاصة باستهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أية تعديلات.

□ إيقاف تشغيل في حالة الفصل

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة بعد مرور 30 دقيقة عند قطع اتصال كل المنافذ؛ بما فيها المنفذ LINE. قد لا تتوفر هذه الميزة وفقاً لمنطقتك.

إعدادات التاريخ/الوقت:

□ التاريخ/الوقت

أدخل التاريخ والوقت الحاليين.

□ ضبط حسب التوقيت الصيفي

حدد إعدادات التوقيت الصيفي الخاص بمنطقتك.

□ فرق التوقيت

أدخل فارق التوقيت بين التوقيت المحلي الخاص بمنطقتك و UTC (التوقيت العالمي المتفق عليه).

البلد/المنطقة:

حدد الدولة أو المنطقة التي ستستخدم فيها طابعتك. إذا قمت بتغيير الدولة أو المنطقة، فسوف تعود إعدادات الفاكس الخاصة بك إلى الإعدادات الافتراضية ويتوجب عليك تحديدها مرة أخرى.

اللغة/Language:

حدد اللغة المستخدمة على شاشة LCD.

شاشة بدء التشغيل:

حدد القائمة الأولية المعروضة على شاشة LCD عند تشغيل الطابعة وعند تمكين انتهى وقت العملية.

تحرير الشاشة الرئيسية:

قم بتغيير تخطيط الرموز على شاشة LCD. يمكنك أيضاً إضافة رموز، وحذفها، ونقلها.

خلفية الشاشة:

قم بتغيير لون خلفية شاشة LCD.


انتهى وقت العملية:

حدد شغل للعودة إلى الشاشة الأولية عند عدم إجراء أي عمليات لمدة معينة. عند تطبيق قيود المستخدم وعدم إجراء أي عمليات لمدة معينة، يتم تسجيل خروجك والعودة إلى الشاشة الأولية.

لوحة مفاتيح:

قم بتغيير تخطيط لوحة المفاتيح على شاشة LCD.

الشاشة الافتراضية (Job/Status):

حدد المعلومات الافتراضية التي ترغب في عرضها عندما تضغط على الزر .

## إعدادات الطابعة

معلومات ذات صلة

← "توفير الطاقة" في الصفحة 67

← "إدخال أحرف" في الصفحة 24

## إعدادات الطابعة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات &lt; إعدادات عامة &lt; إعدادات الطابعة

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

إعدادات مصدر الورق:

إعداد الورق:

حدد حجم ونوع الورق الذي حتمته في مصادر الورق.

أولوية تغذية خلفية للورق:

حدد شغل لمنح أولوية الطباعة للورق المحمل في تغذية خلفية للورق.

التبديل التلقائي لـ A4/Letter:

حدد شغل لتغذية الورق من مصدر ورق مضبوط على الحجم A4 في حالة عدم وجود مصدر ورق مضبوط على الحجم Letter، أو لتغذية الورق من مصدر ورق مضبوط على الحجم Letter في حالة عدم وجود مصدر ورق مضبوط على الحجم A4.

إعدادات التحديد التلقائي:

حدد شغل لأي من الإعدادات التالية للطباعة تلقائياً على الورق من أي مصادر تحتوي على ورق يتوافق مع إعدادات الورق.

 نسخ الفاكس أخرى

إشعار الخطأ:

حدد شغل لعرض رسالة خطأ عند عدم توافق حجم الورق أو نوعه المحدد مع الورق الذي تم تحميله.

عرض إعداد الورق تلقائياً:

حدد شغل لعرض شاشة إعداد الورق عند تحميل الورق في مصدر الورق. إذا قمت بتعطيل هذه الميزة، فلن يمكنك الطباعة من جهاز iPhone أو iPad باستخدام AirPrint.

لغة الطباعة:

حدد لغة الطباعة بالنسبة لواجهة USB أو واجهة الشبكة.

إعدادات الطباعة العامة:

يتم تطبيق إعدادات الطباعة هذه عند الطباعة باستخدام جهاز خارجي دون استخدام برنامج تشغيل الطابعة. تُطبق إعدادات الإزاحة عند الطباعة باستخدام برنامج تشغيل الطابعة.



## إعداد الطباعة

الإزاحة لأعلى:

اضبط الهامش العلوي للورقة.

الإزاحة لليسار:

اضبط الهامش الأيسر للورقة.

الإزاحة لأعلى في الجانب الخلفي:

اضبط الهامش العلوي لظهر الصفحة عند الطباعة على الوجهين.

الإزاحة لليسار في الجانب الخلفي:

اضبط الهامش الأيسر لظهر الصفحة عند الطباعة على الوجهين.

التحقق من عرض الورق:

حدد شغل للتحقق من عرض الورق قبل الطباعة. يساعد هذا الأمر على منع الطباعة خارج حواف الورقة حينما تكون إعدادات حجم الورقة غير صحيحة، ولكن قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

تخطي الصفحة الفارغة:

لتخطي الصفحات الفارغة في بيانات الطباعة بشكل تلقائي.

تهيئة طباعة PDL:

حدد خيارات تهيئة طباعة PDL التي تريد استخدامها لطباعة PCL أو PostScript.

الإعدادات العامة:

حجم الورق

حدد حجم الورق الافتراضي لطباعة PCL أو PostScript.

نوع الورق

حدد نوع الورق الافتراضي لطباعة PCL أو PostScript.

الاتجاه

حدد الاتجاه الافتراضي لطباعة PCL أو PostScript.

الجودة

حدد جودة الطباعة لطباعة PCL أو PostScript.

وضع توفير الحبر

حدد شغل لتوفير الحبر عن طريق تقليل كثافة الطباعة.

ترتيب الطباعة

الصفحة الأخيرة بالأعلى

لبدء الطباعة من أول صفحة في الملف.

الصفحة الأولى في الأعلى

لبدء الطباعة من آخر صفحة في الملف.

عدد النسخ

حدد عدد نسخ الطباعة.

هامش التجليد

حدد موضع التجميع.

## إعدادات الطباعة

## ❑ إخراج الورق تلقائياً

حدد شغل لإخراج الورق تلقائياً عند توقف عملية الطباعة أثناء تنفيذ مهمة طباعة.

## ❑ الطباعة على الوجهين

حدد شغل لإجراء الطباعة على الوجهين.

## قائمة PCL:

## ❑ مصدر الخط

مضمن

حدد لاستخدام الخط المثبت مسبقاً على الطباعة.

التنزيل

حدد لاستخدام خط قمت بتنزيله.

## ❑ رقم الخط

حدد رقم الخط الافتراضي لمصدر الخط الافتراضي. يختلف الرقم المتاح وفقاً للإعدادات التي قمت بضبطها.

## ❑ مقياس الخط

اضبط حجم الخط الافتراضي إذا كان الخط قابلاً للتحجيم وثابت الحجم. يمكنك تحديد قيمة تبدأ من 0.44 إلى 99.99 حرفاً لكل بوصة (cpi)، و 0.01 زيادات.

قد لا يظهر هذا العنصر وفقاً لإعدادات مصدر الخط أو رقم الخط.

## ❑ الارتفاع

اضبط ارتفاع الخط الافتراضي إذا كان الخط قابلاً للتحجيم وتناسبياً. يمكنك تحديد قيمة تبدأ من 4.00 إلى 999.75 نقطة، و 0.25 زيادات.

قد لا يظهر هذا العنصر وفقاً لإعدادات مصدر الخط أو رقم الخط.

## ❑ مجموعة الرموز

حدد مجموعة الرموز الافتراضية. إذا كان الخط الذي حددته في إعدادات مصدر الخط ورقم الخط غير متوافر في إعدادات مجموعة الرموز الجديدة، يتم إحلال القيمة الافتراضية محل إعدادات مصدر الخط ورقم الخط بشكل تلقائي، IBM-US.

## ❑ النموذج

اضبط عدد الأسطر بالنسبة لحجم وتوجيه الورق المحدد. كما يؤدي هذا الإجراء إلى تغيير تباعد الأسطر (VMI)، ويتم تخزين قيمة تباعد الأسطر (VMI) الجديدة في الطباعة. ويعني ذلك أن التغييرات اللاحقة في إعدادات حجم وتوجيه الورق تؤدي إلى تغييرات في قيمة الشكل على أساس قيمة تباعد الأسطر (VMI) المخزنة.

## ❑ وظيفة عودة النقل

حدد أمر تغذية الأسطر عن الطباعة باستخدام برنامج تشغيل من نظام تشغيل معين.

## ❑ وظيفة LF

حدد أمر تغذية الأسطر عن الطباعة باستخدام برنامج تشغيل من نظام تشغيل معين.

## ❑ تعيين مصدر الورق

حدد تخصيص لأمر تحديد مصدر الورق. عند تحديد 4، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطباعة HP LaserJet 4. عند تحديد 4K، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطرازات 4000 و 5000 و 8000 من الطباعة HP LaserJet. عند تحديد 5S، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطباعة HP LaserJet 5S.

## قائمة PS3:

## ❑ ورقة الأخطاء

حدد شغل لطباعة ورقة توضح الحالة عند حدوث خطأ ما أثناء طباعة PostScript أو PDF.

## إعداد الطابعة

## □ تلوين

حدد وضع اللون بالنسبة لطباعة PostScript.

## □ ثنائي

حدد شغل عند طباعة البيانات التي تتضمن صوراً ثنائية. ربما يقوم التطبيق بإرسال البيانات الثنائية حتى لو كانت إعدادات برنامج تشغيل الطابعة مضبوطة على قاعدة المعايير الأمريكية لتبادل المعلومات (ASCII)، ولكن يمكنك طباعة البيانات عندما تكون هذه الميزة مفعلة.

## □ حجم صفحة PDF

حدد حجم الورق عند طباعة ملف PDF. إذا تم تحديد تلقاء يتم تحديد حجم الورق على أساس حجم الصفحة الأولى.

## التحرير التلقائي للأخطاء:

حدد إجراء للتنفيذ في حالة حدوث خطأ في مهمة الطباعة على الوجهين أو حدوث خطأ في حالة امتلاء الذاكرة.

## □ شغل

لعرض تحذير والطباعة على وجه واحد عند حدوث خطأ في الطباعة على الوجهين، أو طباعة ما تتمكن الطابعة من معالجته عند حدوث خطأ امتلاء الذاكرة فقط.

## □ إيقاف

لعرض رسالة خطأ وإلغاء أمر الطباعة.

## واجهة جهاز الذاكرة:

## □ جهاز الذاكرة:

حدد تمكين للسماح بوصول الطابعة إلى جهاز ذاكرة تم إدراجه. إذا تم تحديد تعطيل فلا يمكنك حفظ البيانات في جهاز الذاكرة باستخدام الطابعة. وذلك لتجنب حذف المستندات السرية بشكل غير قانوني.

## □ مشاركة الملف:

حدد ما إذا كنت تريد السماح بالدخول للكتابة على جهاز الذاكرة من جهاز كمبيوتر متصل عبر منفذ USB أم جهاز كمبيوتر متصل عبر الشبكة.

## ورق سميك:

حدد تشغيل لمنع وجود تلتخات الحبر على المطبوعات، ومع ذلك قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

## الوضع الصامت:

حدد شغل لتقليل الضوضاء أثناء الطباعة، ومع ذلك قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة. وفقاً لإعدادات نوع الورقة وجودة الطباعة التي حددتها، قد لا يظهر أي اختلاف في مستوى الضوضاء الذي تسببه الطابعة.

## وقت جفاف الحبر:

حدد مدة تجفيف الحبر التي ترغب في استخدامها عند إجراء الطباعة على الوجهين. تطبع الطابعة الجانب الآخر بعد طباعة جانب واحد. إذا تلتخت مطبوعاتك، فقم بزيادة إعداد الوقت.

## ثنائي الاتجاه:

حدد تشغيل لتغيير اتجاه الطباعة؛ للطباعة أثناء تحرك رأس الطباعة إلى اليسار واليمين. إذا كانت خطوط التسطير الرأسية أو الأفقية تبدو غير واضحة أو غير متحاذاة في المطبوعات، فقد يؤدي تعطيل هذه الميزة إلى حل المشكلة، إلا أن إجراء ذلك قد يقلل سرعة الطباعة.

## الاتصال بكمبيوتر عبر USB:

حدد تمكين للسماح للكمبيوتر بالوصول إلى الطابعة عند الاتصال بواسطة USB. عند تحديد تعطيل يتم تقييد عملية الطباعة والمسح الضوئي التي لم يتم إرسالها عبر اتصال الشبكة.

## إعدادات الطابعة

## إعدادات مهلة USB I/F:

حدد المدة الزمنية بالثانية التي يجب أن تنقضي قبل إنهاء اتصال USB بجهاز الكمبيوتر بعد تلقي الطابعة لمهمة الطباعة من برنامج تشغيل طابعة PostScript أو برنامج تشغيل طابعة PCL. إذا كانت المهمة المنتهية غير محددة بوضوح من جانب برنامج تشغيل طابعة PostScript أو برنامج تشغيل طابعة PCL، قد يؤدي ذلك إلى اتصال USB إلى ما لا نهاية. في حالة حدوث ذلك، تنهي الطابعة الاتصال بعد انقضاء الوقت المحدد. أدخل القيمة 0 (صفر) إذا كنت لا ترغب في إنهاء الاتصال.

## معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 27
- ← "طباعة ملفات JPEG من جهاز الذاكرة" في الصفحة 154
- ← "طباعة ملفات PDF أو TIFF من بطاقة ذاكرة" في الصفحة 155

## إعدادات الشبكة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

## إعدادات Wi-Fi:

قم بضبط إعدادات الشبكة اللاسلكية أو تغييرها. اختر طريقة الاتصال من الطرق التالية ثم اتبع التعليمات على لوحة LCD.

راوتر

Wi-Fi Direct

## إعدادات شبكة LAN السلكية:

قم بإعدادات اتصال الشبكة الذي يستخدم كابل LAN وجهاز توجيه أو تغييره. عند استخدام ذلك، يتم تعطيل اتصالات Wi-Fi.

## حالة الشبكة:

لعرض أو طباعة إعدادات الشبكة الحالية.

وضع LAN/Wi-Fi السلكي

حالة Wi-Fi Direct

حالة خادم البريد الإلكتروني

ورقة حالة الطباعة

## التحقق من الاتصال:

للتحقق من اتصال الشبكة الحالية وطباعة تقرير. إذا واجهتك أية مشكلات تتعلق بالاتصال، فراجع تقرير الفحص لحل تلك المشكلات.

## متقدم:

قم بضبط الإعدادات التفصيلية التالية.

اسم الجهاز

TCP/IP

الخادم الوكيل

## إعداد الطابعة

- خادم البريد الإلكتروني
- عنوان IPv6
- مشاركة شبكة MS
- سرعة الارتباط والازدواج
- إعادة توجيه HTTP إلى HTTPS
- تعطيل تصفية IPsec/IP
- تعطيل IEEE802.1X
- الإرسال عبر iBeacon

## إعدادات خدمة الويب

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.  
الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات خدمة الويب

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

## خدمات Epson Connect:

لمعرفة إذا ما كانت الطابعة مسجلة ومتصلة بخدمة Epson Connect. يمكنك التسجيل في الخدمة عن طريق تحديد تسجيل واتباع الإرشادات. عندما يتم تسجيلك، يمكنك تغيير الإعدادات التالية.

- تعليق/استئناف
- إلغاء التسجيل

للحصول على مزيد من التفاصيل، اطلع على موقع الويب التالي.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

## خدمات Google Cloud Print:

لمعرفة إذا ما كانت الطابعة مسجلة ومتصلة بخدمة الطباعة السحابية من Google. عندما يتم تسجيلك، يمكنك تغيير الإعدادات التالية.

- تمكين/تعطيل
- إلغاء التسجيل

للحصول على مزيد من التفاصيل حول التسجيل في خدمة الطباعة السحابية من Google، اطلع على موقع الويب التالي.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

معلومات ذات صلة

← "الطباعة باستخدام خدمة شبكة" في الصفحة 243

## إعداد الطابعة

## إعدادات الفاكس

حدد القائمة على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس

راجع المعلومات ذات الصلة أدناه.

## معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة لإرسال الفاكس" في الصفحة 202

## إعدادات مسح ضوئي

حدد القائمة على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات مسح ضوئي

راجع المعلومات ذات الصلة أدناه.

## معلومات ذات صلة

← "المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)" في الصفحة 167

← "المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة" في الصفحة 176

← "المسح الضوئي للتخزين في وسائط التخزين السحابية" في الصفحة 178

## المزيد من خيارات إدارة النظام

من خلال استخدام هذه القائمة، يمكنك الحفاظ على المنتج كمسؤول النظام. يتيح لك تقييد ميزات المنتج للمستخدمين الفرديين لتلائم أسلوب العمل أو المكتب الخاص بك.

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام

مدير جهات الاتصال:

يمكنك ضبط الإعدادات التالية الخاصة بجهات الاتصال.

تسجيل/حذف:

سجل جهات اتصال لقوائم الفاكس، ومسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني، ومسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP و/أو احذفها.

الأكثر استخداماً:

سجل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر للوصول إليها بشكل سريع. يمكنك أيضاً تغيير ترتيب القائمة.

طباعة جهات الاتصال:

اطبع قائمة جهات الاتصال الخاصة بك.

عرض الخيارات:

قم بتغيير طريقة عرض قائمة جهات الاتصال.

## إعدادات الطابعة

## خيارات البحث:

قم بتغيير أسلوب البحث عن جهات الاتصال.

## مسح بيانات الذاكرة الداخلية:

يُعرض هذا العنصر على الطابعة المتوافقة مع PCL أو PostScript.

احذف بيانات الذاكرة الداخلية للطابعة، مثل الخط الذي تم تنزيله والماكرو لطباعة PCL أو مهمة الطباعة المحمية بكلمة مرور.

## إعدادات الأمان:

يمكنك ضبط إعدادات الأمان التالية.

## القيود:

السماح بتغيير إعدادات العناصر التالية عند تمكين قفل اللوحة.

- الوصول إلى سجل المهام
- الوصول لتسجيل/حذف جهات الاتصال
- آخر وصول إلى الفاكس
- الوصول إلى سجل إرسال الفاكس
- الوصول إلى تقرير الفاكس
- الوصول إلى طباعة سجل الحفظ في مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP
- الوصول إلى آخر مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني
- الوصول إلى إظهار سجل الإرسال في مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني
- الوصول إلى طباعة سجل الإرسال في مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني
- الوصول إلى اللغة
- الوصول إلى ورق سميك
- الوصول إلى الوضع الصامت
- حماية البيانات الشخصية

## التحكم في الوصول:

حدد شغل لتقييد ميزات المنتج. يتطلب هذا من المستخدمين تسجيل الدخول إلى لوحة تحكم المنتج باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بهم قبل تمكنهم من استخدام ميزات لوحة التحكم. في قبول مهام المستخدم غير المعروف، يمكنك تحديد ما إذا كنت ستسمح بتنفيذ المهام غير الحاصلة على معلومات المصادقة الضرورية أم لا.

## إعدادات المسؤول:

- كلمة مرور المسؤول
- تعيين كلمة مرور المسؤول، أو تغييرها، أو مسحها.
- إعداد القفل
- حدد ما إذا كنت تريد قفل لوحة التحكم أم لا باستخدام كلمة المرور المسجلة في كلمة مرور المسؤول.

## استعادة الإعدادات الافتراضية:

إعادة ضبط الإعدادات في القوائم التالية على قيمها الافتراضية.

## إعداد الطابعة

❑ إعدادات الشبكة

❑ إعدادات النسخ

❑ إعدادات مسح ضوئي

❑ إعدادات الفاكس

❑ مسح كل البيانات والإعدادات

تحديث البرامج الثابتة:

يمكنك الحصول على معلومات البرنامج الثابت مثل نسختك الحالية ومعلومات حول الترقيات المتاحة.

تحديث:

تحقق مما إذا كان تم تحميل الإصدار الأخير للبرامج الثابتة في خادم شبكة الإنترنت أم لا. إذا كان التحديث متوفراً، فيمكنك تحديد إذا ما كنت ستبدأ التحديث أم لا.

إشعار:

حدد شغل لاستلام إعلام إذا توفر تحديث للبرنامج الثابت.

## المزيد من خيارات إعداد المطبوعات

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعداد المطبوعات



لعرض إجمالي عدد المطبوعات، والمطبوعات بالأبيض والأسود، وبالألوان بما في ذلك عناصر مثل ورقة الحالة منذ الوقت الذي اشتريت فيه الطابعة. حدد طباعة الورقة عندما ترغب في طباعة النتيجة.

## المزيد من خيارات حالة التوريد

حدد القائمة على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < حالة التوريد

لعرض المستوى التقريبي للحبر والعمر الافتراضي لعلبة الصيانة.

عندما يتم عرض ، يشير ذلك إلى عمل الحبر بطاقة منخفضة أو امتلاء علبة الصيانة تقريباً. عندما يتم عرض ، يجب عليك استبدال العنصر نظراً لنفاذ الحبر أو امتلاء علبة الصيانة.

## المزيد من خيارات الصيانة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < الصيانة

ضبط جودة الطباعة:

حدد هذه الميزة إذا كانت هناك أي مشكلات في مطبوعاتك. يمكنك التحقق من عدم وجود فوهات مسدودة وتنظيف رأس الطباعة عند الضرورة، ثم ضبط بعض المعلومات لتحسين جودة الطباعة.



## إعداد الطابعة

التحقق من فوهات رأس الطابعة:

حدد هذه الميزة للتحقق مما إذا كانت فوهات رأس الطابعة مسدودة أم لا. تطبع الطابعة نموذج فحص فوهة.

تنظيف رأس الطابعة:

حدد هذه الميزة لتنظيف الفوهات المسدودة في رأس الطابعة.

محاذاة الأسطر المسطّاة:

حدد هذه الميزة لمحاذاة الخطوط الرأسية.

تنظيف موجه الورق:

حدد هذه الميزة في حالة وجود بقع حبر على البكرات الداخلية. تقوم الطابعة بتغذية الورق لتنظيف البكرات الداخلية.

ضبط جودة الطابعة حسب نوع الورق:

حسب نوع الورق، تختلف عملية انتشار الحبر بعيداً عن المكان المخصص له. حدد هذه الميزة في حالة وجود أشرطة في المطبوعات أو خطأ في المحاذاة لنوع ورق محدد.

التنظيف الدوري:

تقوم الطابعة تلقائياً بإجراء التحقق من فوهات رأس الطابعة و تنظيف رأس الطابعة حسب مدة الوقت المحددة. حدد شغل للحفاظ على جودة الطابعة المتميزة.

## معلومات ذات صلة

- ← "ضبط جودة الطابعة" في الصفحة 262
- ← "فحص رأس الطابعة وتنظيفه" في الصفحة 227
- ← "محاذاة خطوط التسطير" في الصفحة 228
- ← "تنظيف مسار الورق عند تلطيخ الحبر" في الصفحة 229

## المزيد من خيارات اللغة/Language

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < اللغة/Language

حدد اللغة المستخدمة على شاشة LCD.

## المزيد من خيارات حالة الطابعة/طباعة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < حالة الطابعة/طباعة

طباعة ورقة الحالة:

ورقة حالة التهيئة:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح حالة الطابعة والإعدادات الحالية.

ورقة حالة المستلزمات:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح حالة المواد القابلة للاستهلاك.

## إعداد الطابعة

ورقة سجل الاستخدام:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح سجل استخدام الطابعة.

قائمة خطوط PS3:

اطبع قائمة بالخطوط المتوفرة لطابعة PostScript.

قائمة خطوط PCL:

اطبع قائمة بالخطوط المتاحة لطابعة PCL.

الشبكة:

لعرض إعدادات الشبكة الحالية.

## المزيد من خيارات مدير جهات الاتصال

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات &lt; مدير جهات الاتصال

تسجيل/حذف:

سجل جهات اتصال لقوائم الفاكس، ومسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني، ومسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP و/أو احذفها.

الأكثر استخدامًا:

سجل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر للوصول إليها بشكل سريع. يمكنك أيضاً تغيير ترتيب القائمة.

طباعة جهات الاتصال:

اطبع قائمة جهات الاتصال الخاصة بك.

عرض الخيارات:

قم بتغيير طريقة عرض قائمة جهات الاتصال.

خيارات البحث:

قم بتغيير أسلوب البحث عن جهات الاتصال.

## المزيد من خيارات إعدادات المستخدم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات &lt; إعدادات المستخدم

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية للقوائم التالية.

 مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني مسح ضوئي إلى جهاز الذاكرة مسح ضوئي إلى سحابة

## إعداد الطابعة

إعدادات النسخ

الفاكس

## المزيد من خيارات حالة جهاز المصادقة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > حالة جهاز المصادقة

لعرض حالة جهاز المصادقة.

## المزيد من خيارات معلومات Epson Open Platform

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > معلومات Epson Open Platform

لعرض حالة النظام الأساسي المفتوح من Epson.

## توفير الطاقة

تدخل الطابعة في وضع السكون أو يتم إيقاف تشغيلها تلقائياً في حالة عدم إجراء أي عمليات لفترة معينة. يمكنك ضبط الوقت قبل تطبيق إدارة الطاقة. ستؤثر أي زيادة على فعالية طاقة المنتج. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أي تغييرات. وحسب مكان الشراء، قد تشتمل الطابعة على ميزة تتيح إيقاف تشغيلها تلقائياً إذا لم يتم توصيلها بالشبكة خلال 30 دقيقة.

## توفير الطاقة — لوحة التحكم

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

2. حدد إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية.

3. نفذ أحد الإجراءات التالية.

حدد مؤقت النوم أو إعدادات إيقاف تشغيل > إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط أو إيقاف تشغيل في حالة الفصل ثم اضبط الإعدادات.

حدد مؤقت النوم أو مؤقت إيقاف الطاقة ثم اضبط الإعدادات.

ملاحظة:

قد يشتمل المنتج على ميزة إعدادات إيقاف تشغيل أو مؤقت إيقاف الطاقة حسب مكان الشراء.

## إعدادات الفاكس

### قبل استخدام ميزات الفاكس

قم بإعداد ما يلي لاستخدام ميزات الفاكس.

- توصيل الطابعة بشكل صحيح بخط الهاتف، وإذا لزم الأمر، بالهاتف
- أكمل معالج إعداد الفاكس، المطلوب لضبط الإعدادات الأساسية.
- اضبط ما يلي حسب الضرورة.
- وجهات الإخراج والإعدادات ذات الصلة، مثل إعدادات الشبكة وإعدادات خادم البريد الإلكتروني
- تسجيل جهات اتصال
- إعدادات المستخدم التي تحدد القيم الافتراضية لعناصر قائمة الفاكس
- إعدادات التقرير لطباعة التقارير عند إرسال الفاكسات، أو استلامها، أو إعادة توجيهها

#### معلومات ذات صلة

- ← "الاتصال بخط هاتف" في الصفحة 68
- ← "إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها (باستخدام معالج إعداد الفاكس)" في الصفحة 72
- ← "ضبط الإعدادات فردياً للتمتع بميزات فاكس الطابعة" في الصفحة 74
- ← "المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 86
- ← "إعدادات الشبكة" في الصفحة 95
- ← "استخدام خادم البريد الإلكتروني" في الصفحة 44
- ← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 47
- ← "إعداد مجلد مشترك" في الصفحة 50
- ← "المزيد من خيارات إعدادات المستخدم" في الصفحة 66
- ← "قائمة إعدادات التقرير" في الصفحة 91

## الاتصال بخط هاتف

### خطوط الهاتف المتوافقة

يمكنك استخدام الطابعة على خطوط الهاتف التناظرية القياسية (PSTN = الشبكة العامة لتحويل الهاتف) و أنظمة الهاتف PBX (شبكة الهاتف الخاصة).

قد لا تتمكن من استخدام الطابعة مع خطوط أو أنظمة الهاتف التالية.

- خط الهاتف الذي يستخدم خدمة VoIP (خدمة الهاتف عبر بروتوكول الإنترنت) مثل DSL أو خدمة الألياف الضوئية الرقمية.
- خط الهاتف الرقمي (ISDN)
- بعض أنظمة شبكة الهاتف الخاصة (PBX)
- عندما تكون هناك محولات مثل المحولات الطرفية، محولات VoIP، المقسمات، أو موجه DSL تصل بين مقبس الهاتف الموجود بالحائط والطابعة.

## إعدادات الفاكس

## توصيل الطابعة بخط هاتف

وصِّل الطابعة بمقبس هاتف بالحائط باستخدام كبل هاتف RJ-11 (6P2C). عند توصيل هاتف بالطابعة، استخدم كبل هاتف RJ-11 (6P2C) آخر.

وفقاً للمنطقة، قد يكون كابل الهاتف مرفقاً مع الطابعة. فإذا كان مرفقاً، استخدم هذا الكابل. قد تحتاج إلى توصيل خط الهاتف بالمحول المرفق خصيصاً لدولتك أو منطقتك.

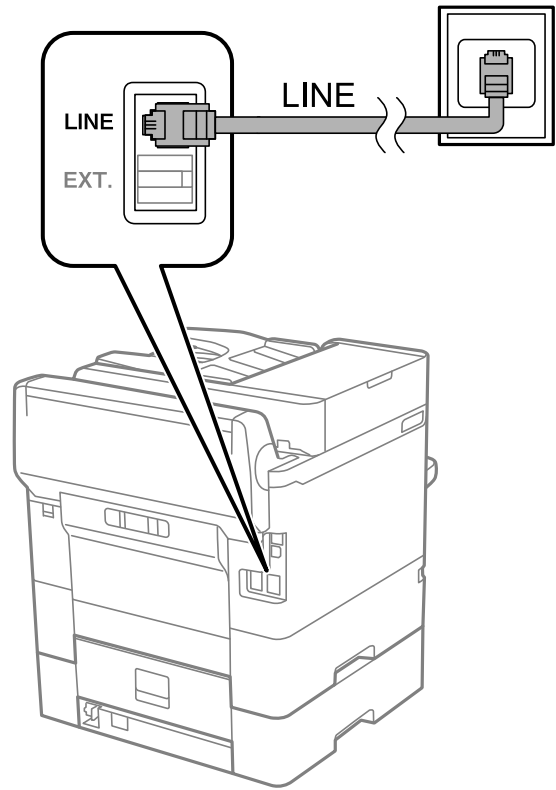
## ملاحظة:

قم بإزالة الغطاء من منفذ EXT الموجود بالطابعة فقط عند توصيل هاتفك بالطابعة. لا تقم بإزالة الغطاء في حالة عدم توصيل هاتفك.

في المناطق التي تضربها الصواعق بشكل متكرر، نوصي باستخدام جهاز حماية ضد التيار المتغير.

## التوصيل بخط هاتف قياسي (PSTN) أو (PBX)

قم بتوصيل كابل الهاتف من مقبس الهاتف الموجود بالحائط أو منفذ PBX بمنفذ LINE الموجود في الجزء الخلفي من الطابعة.



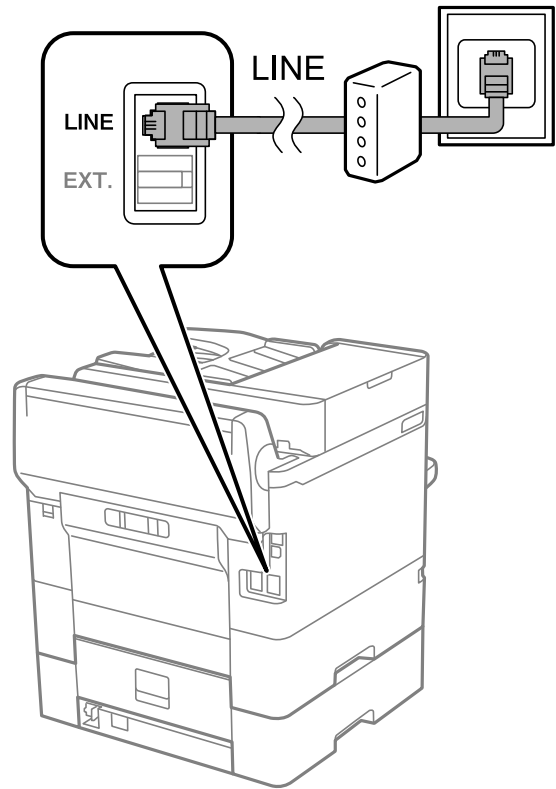
## التوصيل بخط DSL أو ISDN

قم بتوصيل كابل الهاتف من مودم DSL أو محول ISDN الطرفي بمنفذ LINE الموجود في الجزء الخلفي من الطابعة. انظر الوثائق المرفقة مع المودم أو المحول للتعرف على التفاصيل.

## إعدادات الفاكس

## ملاحظة:

إذا لم يكن مودم DSL الخاص بك مزوداً بوحدة تصفية DSL مدمجة، قم بتوصيل وحدة تصفية DSL منفصلة.



## توصيل جهاز الهاتف الخاص بك بالطابعة

عند استخدام الطابعة والهاتف الخاص بك على خط هاتف واحد، قم بتوصيل الهاتف بالطابعة.

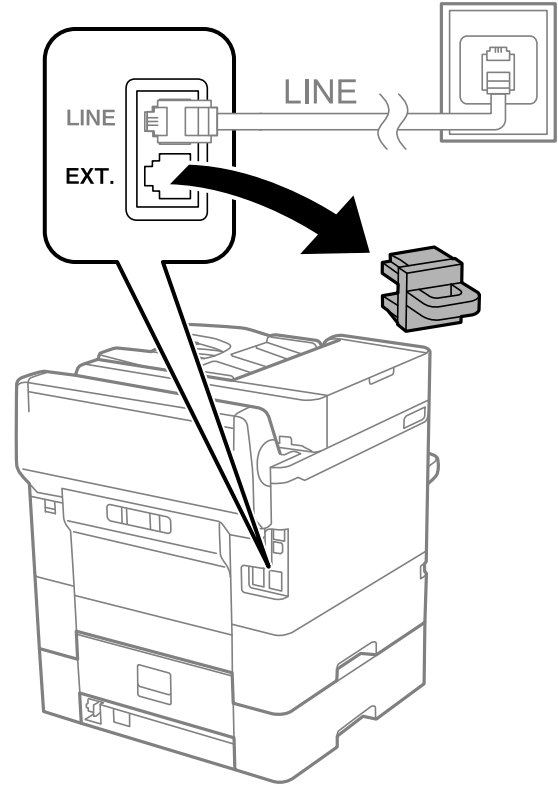
## ملاحظة:

□ إذا كان جهاز الهاتف الخاص بك مزوداً بوظيفة الفاكس، قم بتعطيل وظيفة الفاكس قبل التوصيل. انظر الأدلة المرفقة مع جهاز الهاتف للتعرف على التفاصيل.

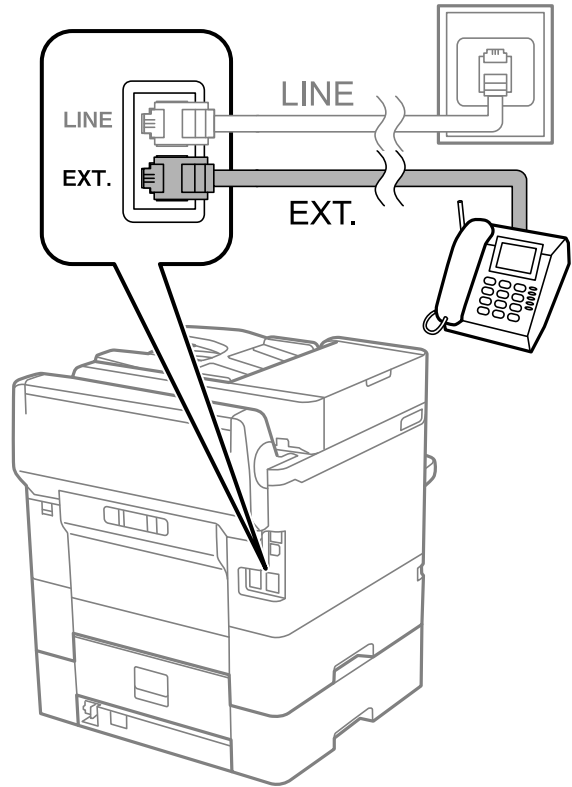
□ إذا وصّنت جهاز رد آلي، فتأكد من ضبط إعدادات عدد رنات الرد للطابعة على عدد أكبر من الرنات التي تم ضبط جهاز الرد الآلي عليه للرد على مكالمة.

## إعدادات الفاكس

1. قم بإزالة الغطاء من منفذ EXT. الموجود بالجزء الخلفي من الطابعة.



2. قم بتوصيل جهاز الهاتف ومنفذ EXT. باستخدام كابل الهاتف.



## إعدادات الفاكس

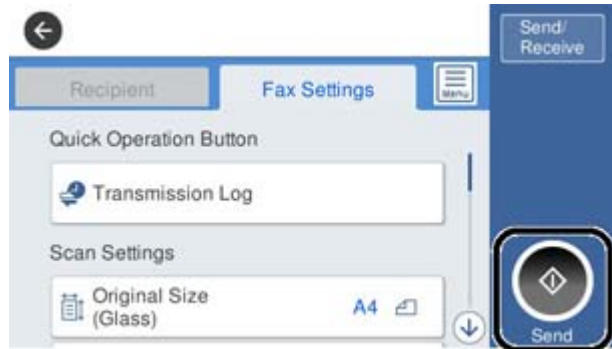
## ملاحظة:

عند الاستخدام المشترك لكابل هاتف واحد، تأكد من توصيل جهاز الهاتف بمنفذ EXT الموجود بالطابعة. إذا قمت بتقسيم الخط لتوصيل جهاز الهاتف والطابعة بشكل منفصل، لا يعمل الهاتف والطابعة بالشكل الصحيح.

3. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

4. التقط السماعة.

يتم تكوين الاتصال عند تفعيل  (إرسال) وفقاً للشاشة التالية.



## معلومات ذات صلة

- ← "إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها (باستخدام معالج إعداد الفاكس)" في الصفحة 72
- ← "ضبط الإعدادات لاستخدام جهاز الرد الآلي" في الصفحة 76
- ← "ضبط الإعدادات لاستلام الفاكسات التي تعمل على الهاتف المتصل فقط (استلام عن بُعد)" في الصفحة 76
- ← "إعداد وضع الاستلام" في الصفحة 74

## إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها (باستخدام معالج إعداد الفاكس)

يهيئ معالج إعداد الفاكس ميزات الفاكس الأساسية لإعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها.

يظهر المعالج تلقائياً عند تشغيل الطابعة للمرة الأولى. يمكنك أيضاً عرض المعالج يدوياً من لوحة تحكم الطابعة. يجب تشغيل المعالج مرة أخرى في حالة تخطيه عند تشغيل الطابعة للمرة الأولى أو عند تغيير بيئة الاتصال.

في ما يلي العناصر التي يمكنك تعيينها عبر المعالج.

العنوان (رقم الهاتف وعنوان الفاكس)

وضع الاستلام (تلقاء أو يدوي)

يتم تعيين العناصر التالية تلقائياً حسب بيئة الاتصال.

وضع الطلب (مثل نغمة أو نبضة)

نوع الخط (PSTN أو PBX)

اكتشاف نغمة الطلب

إعداد Distinctive Ring Detection (DRD)

تبقى العناصر الأخرى في الإعدادات الأساسية كما هي.



## إعدادات الفاكس

ابدأ معالج إعداد الفاكس لضبط الإعدادات الأساسية باتباع التعليمات المعروضة على الشاشة.

1. تأكد من اتصال الطابعة بخط الهاتف.

## ملاحظة:

نظراً لإجراء تحقق تلقائي من اتصال الفاكس في نهاية المعالج، يجب أن تكون الطابعة متصلة بخط الهاتف قبل بدء المعالج.

2. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية في لوحة تحكم الطابعة ثم حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > معالج إعداد الفاكس.

3. على شاشة تأكيد اضغط على متابعة.

المعالج يبدأ.

4. في شاشة إدخال الترويسة الخاصة بالفاكس، أدخل اسم المرسل على سبيل المثال اسم شركتك، ثم اضغط على تم بنجاح.

## ملاحظة:

يظهر اسم المرسل ورقم الفاكس الخاص بك كترويسة في الفاكسات الصادرة.

5. في شاشة إدخال رقم الهاتف، قم بإدخال رقم الفاكس، ثم اضغط على تم بنجاح.

6. من شاشة إعداد **Distinctive Ring Detection (DRD)**، قم بضبط الإعدادات التالية.

إذا كنت مشتركاً في خدمة رنين مميز من شركة الاتصالات الهاتفية التي تتعامل معها، فحدد متابعة ثم حدد نمط الرنين المطلوب استخدامه للفاكسات الواردة.

- إذا حددت الكل، فانقل إلى الخطوة 7.

- إذا حددت أي إعداد آخر، فسيتم تعيين وضع الاستلام على تلقاء تلقائياً. انتقل إلى الخطوة 9.

إذا لم ترغب في إعداد هذا الخيار: فاضغط على تخطي، ثم انتقل إلى الخطوة 9.

## ملاحظة:

خدمات الرنين المميز، التي توافرها العديد من شركات الهاتف (يختلف اسم الخدمة باختلاف الشركة)، تسمح لك باستخدام أرقام هاتف متعددة على خط هاتف واحد. يتم تحديد نمط رنين مختلف لكل رقم. يمكنك استخدام رقم واحد للمكالمات الصوتية وخط آخر لمكالمات الفاكس. حدد نمط الرنين المخصص لمكالمات الفاكس في **DRD**.

وفقاً للمنطقة، تظهر شغل و إيقاف كخيارات **DRD**. حدد شغل لاستخدام ميزة الرنين المميز.

7. من شاشة إعداد وضع الاستلام، حدد ما إذا كنت تستخدم جهاز الهاتف الخاص بك وهو متصل بالطابعة.

عند اتصاله: حدد نعم، ثم انتقل إلى الخطوة التالية.


عند عدم اتصاله: حدد لا، ثم انتقل إلى الخطوة 9. وضع الاستلام يتم ضبطه على الوضع تلقاء.

8. من شاشة إعداد وضع الاستلام، حدد ما إذا كنت تريد استلام الفاكسات بشكل تلقائي.

للاستلام تلقائياً: حدد نعم. وضع الاستلام يتم ضبطه على الوضع تلقاء.

للاستلام يدوياً: حدد لا. وضع الاستلام يتم ضبطه على الوضع يدوي.

9. من شاشة متابعة راجع الإعدادات التي قمت بضبطها، ثم اضغط على متابعة.

لتصحيح الإعدادات أو تغييرها، اضغط على .

10. في شاشة تشغيل فحص اتصال الفاكس، حدد بدء التحقق لتشغيل عملية التحقق من اتصال الفاكس، وعندما يظهر في الشاشة طلب لطباعة نتيجة التحقق، حدد طباعة.

تتم طباعة تقرير نتيجة الفحص التي تظهر حالة الاتصال.

## إعدادات الفاكس

## ملاحظة:

□ في حالة الإبلاغ بوجود أية أخطاء، اتبع التعليمات الواردة في التقرير لمعالجة تلك الأخطاء.

□ في حالة ظهور شاشة تحديد نوع الخط، حدد نوع الخط.

- في حالة توصيلك للطابعة بنظام هاتف *PBX* أو محول طرفي، حدد *PBX*.

- في حالة توصيلك للطابعة بخط هاتف قياسي، حدد *PSTN*، ثم حدد لا تقم بالكشف في شاشة تأكيد المعروضة. ولكن، ضبط هذا الإعداد على لا تقم بالكشف قد يؤدي إلى تخطي الطابعة للخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس عند الاتصال وإرسال الفاكس إلى رقم خاطئ.

## معلومات ذات صلة

← "توصيل الطابعة بخط هاتف" في الصفحة 69

← "إعداد وضع الاستلام" في الصفحة 74

← "ضبط الإعدادات لاستخدام جهاز الرد الآلي" في الصفحة 76

← "ضبط الإعدادات لاستلام الفاكسات التي تعمل على الهاتف المتصل فقط (استلام عن بُعد)" في الصفحة 76

← "قائمة الإعدادات الأساسية" في الصفحة 92

## ضبط الإعدادات فردياً للتمتع بميزات فاكس الطابعة

يُمكن تكوين ميزات فاكس الطابعة بشكل فردي باستخدام لوحة التحكم في الطابعة. كما يُمكن أيضاً تغيير الإعدادات التي يتم إجراؤها باستخدام معالج إعداد الفاكس. لمزيد من التفاصيل، تفضل بالاطلاع على أوصاف قائمة إعدادات الفاكس.

## ملاحظة:

□ باستخدام *Web Config*، يُمكنك تكوين ميزات فاكس الطابعة.

□ عند استخدام *Web Config* لعرض قائمة إعدادات الفاكس، قد يكون هناك اختلافات بسيطة في واجهة المستخدم وفي الموقع مقارنة بلوحة التحكم في الطابعة.

## معلومات ذات صلة

← "المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 86

## إعداد وضع الاستلام

يوجد خياران في وضع الاستلام لاستلام الفاكسات الواردة. يُمكنك ضبط الإعدادات في القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < وضع الاستلام

وضع الاستلام	استخدام خط الهاتف
يدوي	بشكل أساسي للاتصالات الهاتفية، ولكن أيضاً لإرسال الفاكسات
تلقاء	فقط لإرسال الفاكسات (لا يتطلب وجود جهاز الهاتف الخارجي)
	بشكل أساسي لإرسال الفاكسات، وبعض المكالمات الهاتفية

## معلومات ذات صلة

← "استخدام الوضع تلقاء" في الصفحة 75

← "استخدام وضع يدوي" في الصفحة 75

← "قائمة الإعدادات الأساسية" في الصفحة 92


## إعدادات الفاكس

## استخدام وضع يدوي

## استلام الفاكسات

عندما يرن الهاتف، يُمكنك الرد على التنبيه يدوياً عن طريق رفع سماعة الهاتف.

□ عندما تسمع إشارة الفاكس (باود):

حدد الفاكس على الشاشة الرئيسية للطابعة، وحدد إرسال/استلام < استلام، ثم اضغط على . بعد ذلك، أغلق سماعة الهاتف.

□ إذا كان التنبيه للمكالمات الصوتية:

يُمكنك الرد على الهاتف كالمعتاد.

## استلام الفاكسات باستخدام الهاتف المتصل فقط

عند تعيين استلام عن بُعد، يُمكنك استلام الفاكسات بمجرد إدخال رمز البدء.

عندما تسمع جرس الهاتف، التقط السماعة. عند سماعك لنغمة الفاكس (باود)، اطلب الرقمين رمز البدء، ثم أغلق سماعة الهاتف.

## معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات لاستلام الفاكسات التي تعمل على الهاتف المتصل فقط (استلام عن بُعد)" في الصفحة 76

## استخدام الوضع تلقاء

## استلام الفاكسات دون جهاز هاتف خارجي

تقوم الطابعة بالتبديل تلقائياً إلى استلام الفاكسات عند اكتمال عدد الرنات التي قمت بتعيينها في عدد رنات الرد.

## ملاحظة:

نوصي بضبط عدد رنات الرد على أقل عدد رنات ممكن.

## استلام الفاكسات مع جهاز هاتف خارجي

تعمل الطابعة التي بها جهاز هاتف خارجي على النحو التالي.

□ إذا كان جهاز الهاتف الخاص بك هو جهاز الرد على المكالمات وعندما يجيب ضمن عدد الرنات المحددة في عدد رنات الرد:

- إذا كانت الرنة بغرض إرسال فاكس: فستنتقل الطابعة تلقائياً إلى استلام الفاكسات.

- إذا كانت الرنة من أجل مكالمة صوتية: يُمكن لآلة الرد الآلي استلام المكالمات الصوتية وتسجيل الرسائل الصوتية.

□ عندما ترفع سماعة الهاتف خلال عدد الرنات المُحدد في عدد رنات الرد:

- إذا كانت الرنة بغرض إرسال فاكس: يُمكنك استلام الفاكس باستخدام الخطوات نفسها مثل يدوي.

- إذا كانت الرنة بغرض مكالمة صوتية: يُمكنك الإجابة عن الهاتف بصورة طبيعية.

□ عندما تنتقل الطابعة تلقائياً إلى استلام الفاكسات:

- إذا كانت الرنة بغرض إرسال فاكس: تبدأ الطابعة في استلام الفاكسات.

- إذا كانت الرنة بغرض مكالمة صوتية: فلن تتمكن من الإجابة عن الهاتف بصورة طبيعية. اطلب من الشخص إعادة الاتصال بك.

## ملاحظة:

اضبط إعدادات عدد رنات الرد بالطابعة على عدد أكبر من عدد الرنات الخاصة بجهاز الرد الآلي. وإلا فلن يتمكن جهاز الرد الآلي من استقبال المكالمات الصوتية لتسجيل الرسائل الصوتية. لمزيد من التفاصيل حول إعدادات آلة الرد الآلي، راجع الدليل المُرفق مع آلة الرد الآلي.

## معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات لاستخدام جهاز الرد الآلي" في الصفحة 76

## إعدادات الفاكس

← "استخدام وضع يدوي" في الصفحة 75

## ضبط الإعدادات عند توصيل جهاز هاتف خارجي

## ضبط الإعدادات لاستخدام جهاز الرد الآلي

ستحتاج لضبط الإعدادات لاستخدام جهاز الرد الآلي.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية في لوحة التحكم بالطابعة.
  2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > الإعدادات الأساسية.
  3. قم بتعيين وضع الاستلام إلى تلقاء.
  4. اضبط إعداد عدد رنات الرد بالطابعة على عدد أكبر من عدد الرنات الخاصة بجهاز الرد الآلي.
- إذا تم تعيين عدد رنات الرد أقل من عدد النغمات لجهاز الرد الآلي، فلن يتمكن جهاز الرد الآلي من استقبال المكالمات الصوتية لتسجيل رسائل صوتية. انظر الأدلة المرفقة مع جهاز الرد الآلي لمعرفة الإعدادات.
- حسب المنطقة، قد لا يتم عرض إعداد عدد رنات الرد الخاص بالطابعة.

## معلومات ذات صلة

← "استخدام الوضع تلقاء" في الصفحة 75

← "قائمة الإعدادات الأساسية" في الصفحة 92

## ضبط الإعدادات لاستلام الفاكسات التي تعمل على الهاتف المتصل فقط (استلام عن بُعد)

يمكنك البدء في استقبال الفاكسات الواردة من خلال رفع سماعة الهاتف وتشغيل الهاتف فقط، بدون تشغيل الطابعة على الإطلاق. تتوافر ميزة استلام عن بُعد بالنسبة للهواتف التي تدعم الاتصال بالرنين.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية في لوحة التحكم بالطابعة.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > الإعدادات الأساسية < استلام عن بُعد.
3. اضغط على استلام عن بُعد لضبط ذلك على شغل.
4. حدد رمز البدء، قم بإدخال رمز مكون من خانتين رقميتين (يمكن إدخال 0 إلى 9، و#)، ثم اضغط على موافق.
5. حدد موافق لتطبيق الإعدادات.

## معلومات ذات صلة

← "استخدام وضع يدوي" في الصفحة 75

← "قائمة الإعدادات الأساسية" في الصفحة 92

## إعدادات الفاكس

## ضبط إعدادات الطباعة لاستلام الفاكسات

## ضبط إعدادات مصدر الورق لاستلام فاكسات (للطرز التي تحتوي على مصدرين للورق أو أكثر)

يمكنك ضبط مصادر الورق المستخدمة في طباعة المستندات وتقارير الفاكس. يتم تمكين جميع مصادر الورق لطباعة الفاكس افتراضياً. استخدم هذه الميزة إذا كنت لا ترغب في استخدام الورق في مصدر ورق معين لطباعة الفاكس.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية في لوحة التحكم بالطابعة.
2. حدّد إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < إعدادات مصدر الورق < إعدادات التحديد التلقائي < الفاكس.
3. اضغط على جميع صناديق مصادر الورق التي لا تريد استخدامها لطباعة الفاكس. يتم تغيير إعداد مصدر الورق إلى إيقاف ويتم تعطيل استخدامه لطباعة الفاكسات.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الطباعة" في الصفحة 56

## ضبط إعدادات الطباعة مثل ثنائي الوجه لاستلام الفاكسات

يمكنك تعيين الطباعة لتقليل الورق عن طريق طباعة الفاكسات المستلمة على كلا الجانبين، أو عن طريق طباعتها في حجم أصغر بحيث تلائم الورق. على سبيل المثال، لتعيين الطباعة على الوجهين، اتبع الخطوات التالية.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية في لوحة التحكم بالطابعة.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام.
3. حدد إعدادات الطباعة، ثم حدد ثنائي الوجه.
4. اضغط على المربع ثنائي الوجه لضبط ذلك على شغل.
5. في هامش التجليد، حدد الجانب القصير أو الجانب الطويل.
6. حدد موافق.

معلومات ذات صلة

← "قائمة إعدادات الطباعة" في الصفحة 90

## ضبط الإعدادات لحفظ الفاكسات الواردة وإعادة توجيهها

تم ضبط الطباعة لطباعة الفاكسات الواردة بشكل افتراضي. إلى جانب الطباعة، يمكنك ضبط الطباعة لحفظ الفاكسات الواردة و/أو إعادة توجيهها. لاحظ أن طرق الإعداد تختلف تبعاً ما إذا كانت إعدادات الحالة موجودة أم لا.

- حفظ الفاكسات الواردة من الشركاء غير المحددين وإعادة توجيهها - ميزات لحفظ الفاكسات الواردة وإعادة توجيهها دون شروط
- حفظ الفاكسات الواردة من الشركاء المعنيين وإرسالها - ميزات لحفظ الفاكسات الواردة بشروط

معلومات ذات صلة

← "ميزات لحفظ الفاكسات الواردة وإعادة توجيهها بدون الحالة" في الصفحة 78

## إعدادات الفاكس

← "ميزات لحفظ الفاكسات الواردة وإعادة توجيهها بالحالة" في الصفحة 81

### مميزات لحفظ الفاكسات الواردة وإعادة توجيهها بدون الحالة

يُمكنك حفظ الفاكسات الواردة من شركاء غير محددين وإعادة توجيهها إلى وجهات في الطابعة ووجهات أخرى غير الطابعة. يُمكنك تحديد الوجهات التالية في الوقت نفسه. إذا قمت بتحديد جميعها في الوقت نفسه، تُحفظ الفاكسات الواردة نفسها في صندوق الوارد، أو في الكمبيوتر، أو على جهاز ذاكرة خارجي، ويتم إعادة توجيهها إلى وجهة مثل عنوان البريد الإلكتروني.

صندوق الوارد في الطابعة

يُمكنك حفظ الفاكسات الواردة إلى صندوق الوارد. يُمكنك عرضها على لوحة تحكم الطابعة، بحيث يُمكنك طباعة الفاكس الذي ترغب في طباعته أو حذف الفاكسات غير الضرورية فقط.

خارج الطابعة

كمبيوتر (استقبال PC-FAX)

جهاز ذاكرة خارجي

يصل إلى 5 وجهات إعادة توجيه

- عناوين البريد الإلكتروني

- الملفات المشتركة على الشبكة

- آلات فاكس أخرى

#### معلومات ذات صلة

← "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 78

← "قائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 87

← "ضبط الإعدادات لإرسال الفاكسات واستلامها على الكمبيوتر" في الصفحة 84

### ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)

يُمكنك ضبط إعدادات لحفظ فاكسات مستلمة من مُرسلين غير محددين وإعادة توجيهها. إذا ضبطت إعدادات إعادة توجيه فاكسات مستلمة، فأضف أولاً وجهات إعادة توجيهه إلى قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يجب أيضاً تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني مسبقاً.

اتباع الخطوات أدناه. لضبط إعدادات لحفظ فاكسات مستلمة في كمبيوتر باستخدام ميزة PC-FAX، راجع المعلومات المعنية بهذا الموضوع أدناه.

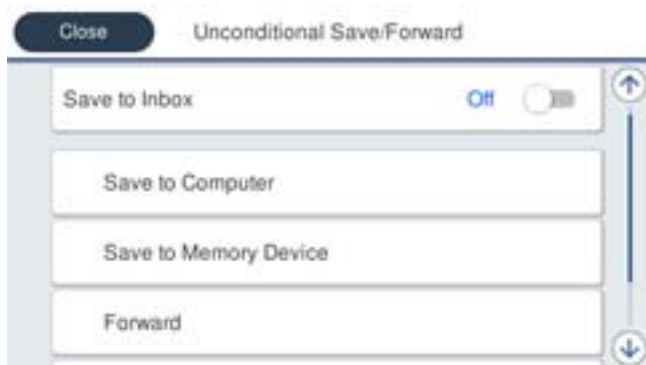
1. اضغط فوق الإعدادات على الشاشة الرئيسية في لوحة التحكم.

2. حدّد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط.

عندما تظهر رسالة، تحقق من المحتوى ثم اضغط على موافق.

## إعدادات الفاكس

3. اضبط الإعدادات أدناه حسب وجهات الحفظ وإعادة التوجيه.  
يمكن استخدام الخيارات التالية في الوقت نفسه.



□ لحفظ فاكسات مستلمة في صندوق الوارد:

- 1 حدد حفظ إلى الوارد لضبط ذلك على شغل.
- 2 إذا ظهرت رسالة، فتتحقق من المحتوى ثم حدد موافق.

□ لحفظ فاكسات مستلمة في جهاز ذاكرة خارجي:

- 1 أدخل جهاز ذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
- 2 حدد حفظ إلى جهاز الذاكرة.
- 3 حدد نعم. لطباعة المستندات بشكل تلقائي أثناء حفظها في جهاز الذاكرة، حدد نعم وطباعة بدلاً من ذلك.
- 4 تحقق من الرسالة المعروضة ثم اضغط على إنشاء.
- 5 يتم إنشاء مجلد في جهاز الذاكرة لحفظ المستندات المستلمة.
- 6 تحقق من الرسالة، واضغط على إغلاق أو انتظر لحين اختفاء الرسالة ثم اضغط على إغلاق.
- 6 عندما تظهر الرسالة التالية، تحقق منها ثم اضغط على موافق.

هام: !

يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبقِ جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظراً لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها.

## إعدادات الفاكس


□ إعادة توجيه فاكسات مستلمة إلى عناوين بريد إلكتروني ومجلدات مشتركة وأجهزة فاكس أخرى:

- 1 حدد إعادة توجيه.
- 2 حدد نعم. لطباعة المستندات بشكل تلقائي أثناء إعادة توجيهها، حدد نعم وطباعة بدلاً من ذلك.
- 3 حدد إضافة إدخال ثم حدد وجهات إعادة التوجيه من قائمة جهات الاتصال. يمكنك تحديد ما يصل إلى 5 وجهات لإعادة التوجيه.
- 4 اضغط على إغلاق لإتمام تحديد وجهات إعادة التوجيه ثم اضغط على إغلاق.
- 5 في فشل الخيارات عند إعادة التوجيه، حدد إذا كنت تريد طباعة مستندات مستلمة أو حفظها في صندوق الوارد بالطابعة عند فشل إعادة توجيهها.
- 6 اضغط على موافق.

## ! هام:

عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها.

## ملاحظة:

ويظهر عدد المستندات التي فشلت إعادة توجيهها على  في الشاشة الرئيسية، بالإضافة إلى المهام الأخرى التي لم تتم معالجتها.

4. اضبط الطابعة بحيث ترسل رسالة بريد إلكتروني إلى شخص تريد إشعاره بنتائج معالجة الفاكسات، عند الضرورة.

## 1 حدد إشعارات البريد الإلكتروني.

2 اضغط على العنصر أدناه لضبطه على شغل.

يمكن استخدام الخيارات التالية في الوقت نفسه.

□ الإشعار عند اكتمال الاستلام: يرسل البريد الإلكتروني إلى المستلم عند انتهاء الطابعة من استلام الفاكس.

□ الإشعار عند اكتمال الطباعة: يرسل البريد الإلكتروني إلى المستلم عند انتهاء الطابعة من طباعة الفاكس المستلم.

□ الإشعار عند اكتمال الحفظ في جهاز الذاكرة: يرسل البريد الإلكتروني إلى المستلم عند انتهاء الطابعة من حفظ المستندات المستلمة في جهاز الذاكرة.

□ الإشعار عند اكتمال إعادة توجيهه: يرسل البريد الإلكتروني إلى المستلم عند انتهاء الطابعة من إعادة توجيه الفاكس المستلم.

3 حدد الحقل المستلم ثم حدد مستلماً لرسالة البريد الإلكتروني من قائمة جهات الاتصال.

4 اضغط على إغلاق لإتمام تحديد المستلم.

5 اضغط على موافق.

5. اضغط على إغلاق لإكمال إعدادات الحفظ/إعادة توجيه غير المشروط.

هنا نأتي إلى نهاية عملية ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها غير المقيدة بشروط.

6. حدد الإعدادات العامة حسب الضرورة.

للاطلاع على التفاصيل، راجع شرح الإعدادات العامة في القائمة إعدادات الحفظ/إعادة توجيه.

## ملاحظة:

إذا حددت مجلداً مشتركاً على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني كوجهة لإعادة توجيهه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة ممسوحة ضوئياً إلى الوجهة المحددة في وضع المسح الضوئي. حدد مسح < البريد الإلكتروني أو مسح > مجلد الشبكة/FTP من الشاشة الرئيسية، وحدد الوجهة ثم ابدأ عملية المسح الضوئي.

## معلومات ذات صلة

← "إعدادات الشبكة" في الصفحة 95

← "إعداد مجلد مشترك" في الصفحة 50



## إعدادات الفاكس

- ◀ "ميزات لحفظ الفاكسات الواردة وإعادة توجيهها بدون الحالة" في الصفحة 78
- ◀ "إعداد ضبط حفظ إلى الكمبيوتر لتلقي رسائل الفاكس" في الصفحة 85
- ◀ "إجراء إعداد حفظ إلى الكمبيوتر للطباعة أيضاً على الكمبيوتر لتلقي رسائل الفاكس" في الصفحة 85
- ◀ "إجراء إعداد حفظ إلى الكمبيوتر لعدم تلقي رسائل الفاكس" في الصفحة 85
- ◀ "قائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 87

## ميزات لحفظ الفاكسات الواردة وإعادة توجيهها بالحالة

يُمكنك استلام الفاكسات من شركاء محددين أو استلام الفاكسات في وقت محدد، ثم حفظها وإعادة توجيهها إلى وجهات في الطباعة والوجهات الأخرى غير الطباعة. يُمكنك تحديد الوجهات التالية في الوقت نفسه، إذا قمت بتحديد جميعها جميعاً في الوقت نفسه، تُحفظ الفاكسات الواردة نفسها في صندوق الوارد، أو صندوق سري، أو على جهاز ذاكرة خارجي، ثم يتم إعادة توجيهها إلى وجهة مثل عنوان البريد الإلكتروني.

□ صندوق الوارد والصناديق السرية في الطباعة

يُمكنك حفظ الفاكسات الواردة في صندوق الوارد أو الصناديق الخاصة، وفرزها حسب الحالة. يُمكنك عرضها على لوحة تحكم الطباعة، بحيث يُمكنك طباعة الفاكسات التي ترغب في طباعتها أو حذف الفاكسات غير الضرورية فقط.

□ خارج الطباعة

□ جهاز ذاكرة خارجي

□ وجهة إعادة التوجيه:

- عنوان البريد الإلكتروني

- الملف المشترك على الشبكة

- آلة فاكس أخرى

## معلومات ذات صلة

- ◀ "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 81
- ◀ "قائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 87

## ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)

يمكنك ضبط إعدادات لحفظ الفاكسات المستلمة من مُرسل محدد أو في وقت محدد وإعادة توجيهها. إذا ضبطت إعدادات لإعادة توجيه فاكسات مستلمة، فأضف أولاً وجهة إعادة التوجيه إلى قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يجب أيضاً تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني مسبقاً.


ملاحظة:

□ لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تتم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.

□ قبل استخدام ميزة حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها في وقت معين، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت و فرق التوقيت للطباعة. ادخل القائمة من الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

1. اضغط فوق الإعدادات على الشاشة الرئيسية في لوحة التحكم.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

3. اضغط على  في أحد الصناديق غير المسجلة ضمن الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

4. حدّد مربع الاسم ثم أدخل الاسم الذي ترغب في التسجيل به.

## إعدادات الفاكس

5. حدد مربع الشرط (الشروط) لضبط إعداد الحالة.

مطابقة رقم الفاكس المرسل: إذا كان رقم الفاكس الوارد يطابق الحالات التي حددتها في هذا العنصر، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.

حدد حالة مطابقة رقم الفاكس المرسل وأدخل رقم الفاكس (بحد أقصى 20 رقماً) عن طريق تحديد مربع رقم الفاكس.

تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB): إذا كانت العناوين الفرعية (SUB) متطابقة تماماً، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.

ممكن إعداد تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB) وأدخل كلمة المرور عن طريق تحديد مربع العنوان الفرعي (SUB).

تطابق تام لكلمة المرور (SID): إذا تطابقت كلمة المرور (معرف الأمان) تماماً، فإن الطابعة تحفظ الفاكسات المستلمة وتقوم بإعادة توجيهها.

ممكن إعداد تطابق تام لكلمة المرور (SID) وأدخل كلمة المرور من خلال تحديد مربع كلمة المرور (SID).

وقت الاستلام: تحفظ الطابعة الفاكسات المستلمة أثناء مدة زمنية معينة وتُعيد توجيهها.

ممكن إعداد وقت الاستلام ثم عين الوقت في وقت البدء ووقت الانتهاء.

6. حدّد الصندوق وجهة الحفظ/إعادة التوجيه.

7. اضبط الإعدادات أدناه حسب وجهات الحفظ وإعادة التوجيه.

يمكن استخدام الخيارات التالية في الوقت نفسه.



لطباعة فاكسات مستلمة:

اضغط على طباعة لضبط ذلك على شغل.

لحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو في صندوق سري:

1 حدد حفظ في علبة الفاكسات.

2 اضغط على حفظ في علبة الفاكسات لضبط ذلك على شغل.

3 حدد الصندوق المطلوب لحفظ المستند.

## إعدادات الفاكس

□ لحفظ فاكسات مستلمة في جهاز ذاكرة خارجي:

- 1 أدخل جهاز ذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
  - 2 حدد حفظ إلى جهاز الذاكرة.
  - 3 اضغط على حفظ إلى جهاز الذاكرة لضبط ذلك على شغل.
  - 4 تحقق من الرسالة المعروضة ثم اضغط على إنشاء.
- يتم إنشاء مجلد في جهاز الذاكرة لحفظ المستندات المستلمة.

! هام:

يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبقِ جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظراً لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها.


□ لإعادة توجيه فاكسات مستلمة إلى عناوين بريد إلكتروني ومجلدات مشتركة وجهاز فاكس آخر:

- 1 حدد إعادة توجيه.
- 2 اضغط على إعادة توجيه لضبط ذلك على شغل.
- 3 حدد إضافة إدخال ثم حدد وجهات إعادة التوجيه من قائمة جهات الاتصال. يمكنك تحديد وجهة لإعادة التوجيه.
- 4 عندما تنتهي من تحديد وجهات إعادة توجيهه، اضغط على إغلاق.
- 5 تحقق من صحة وجهة إعادة التوجيه التي حددتها ثم حدد إغلاق.
- 6 في فشل الخيارات عند إعادة التوجيه، حدد إذا كنت تريد طباعة مستندات مستلمة أو حفظها في صندوق الوارد بالطابعة عند فشل إعادة توجيهها.

! هام:

عند امتلاء صندوق الوارد أو صندوق سري بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها.

ملاحظة:

ويظهر عدد المستندات التي فشلت إعادة توجيهها على  في الشاشة الرئيسية، بالإضافة إلى المهام الأخرى التي لم تتم معالجتها.

8. اضغط على موافق لإكمال إعدادات وجهة الحفظ/إعادة التوجيه.

9. اضبط الطابعة بحيث ترسل رسالة بريد إلكتروني إلى شخص تريد إشعاره بنتائج معالجة الفاكسات، عند الضرورة.

1 حدد إشعارات البريد الإلكتروني.

2 اضغط على العنصر أدناه لضبطه على شغل.

يمكن استخدام الخيارات التالية في الوقت نفسه.

□ الإشعار عند اكتمال الاستلام: يرسل البريد الإلكتروني إلى المستلم عند انتهاء الطابعة من استلام الفاكس.

□ الإشعار عند اكتمال الطباعة: يرسل البريد الإلكتروني إلى المستلم عند انتهاء الطابعة من طباعة الفاكس المستلم.

□ الإشعار عند اكتمال الحفظ في جهاز الذاكرة: يرسل البريد الإلكتروني إلى المستلم عند انتهاء الطابعة من حفظ المستندات المستلمة في جهاز الذاكرة.

□ الإشعار عند اكتمال إعادة توجيهه: يرسل البريد الإلكتروني إلى المستلم عند انتهاء الطابعة من إعادة توجيه الفاكس المستلم.

3 حدد الحقل المستلم ثم حدد مستلماً لرسالة البريد الإلكتروني من قائمة جهات الاتصال.

4 اضغط على إغلاق لإتمام تحديد المستلم.

5 اضغط على موافق.

10. حدد موافق ثم حدد موافق مرة أخرى للعودة إلى شاشة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

## إعدادات الفاكس

11. حدد المربع المسجل الذي قمت بضبط إعداد الحالة له، ثم حدد تمكين.  
هنا نأتي إلى نهاية عملية ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها وفقاً لشروط معينة.

12. حدد الإعدادات العامة حسب الضرورة.

للاطلاع على التفاصيل، راجع شرح الإعدادات العامة في القائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

## ملاحظة:


إذا حددت مجلداً مشتركاً على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة ممسوحة ضوئياً إلى الوجهة المحددة في وضع المسح الضوئي. حدد مسح < البريد الإلكتروني أو مسح < مجلد الشبكة/FTP من الشاشة الرئيسية، وحدد الوجهة ثم ابدأ عملية المسح الضوئي.

## معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الشبكة" في الصفحة 95
- ← "استخدام خادم البريد الإلكتروني" في الصفحة 44
- ← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 47
- ← "إعداد مجلد مشترك" في الصفحة 50
- ← "ميزات لحفظ الفاكسات الواردة وإعادة توجيهها بالحالة" في الصفحة 81
- ← "قائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 87

## وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة

يمكنك منع الفاكسات غير المهمة.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية في لوحة التحكم بالطابعة.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < فاكس الرفض.
3. اضبط الحالة لحظر الفاكسات غير المرغوب فيها.  
حدد فاكس الرفض، ثم مكن الخيارات التالية.
  - قائمة الأرقام المرفوضة: يرفض الفاكسات التي توجد في قائمة عدد الرفض.
  - حظر عنوان الفاكس الفارغ: يرفض الفاكسات التي تحتوي على معلومات ترويسة فارغة.
  - جهات الاتصال غير المسجلة: يرفض الفاكسات التي لم يتم إضافتها إلى قائمة جهات الاتصال.
4. اضغط على  للعودة إلى شاشة فاكس الرفض.
5. إذا كنت تستخدم قائمة الأرقام المرفوضة، فحدد تعديل قائمة أرقام الرفض، ثم قم بتحرير القائمة.

## معلومات ذات صلة

- ← "قائمة الإعدادات الأساسية" في الصفحة 92

## ضبط الإعدادات لإرسال الفاكسات واستلامها على الكمبيوتر

لإرسال الفاكسات واستلامها على جهاز كمبيوتر العميل، يجب تثبيت FAX Utility على الكمبيوتر المتصل عبر الشبكة أو كابل USB.

## إعدادات الفاكس

## تمكين إرسال الفاكسات من جهاز الكمبيوتر

قم بإعداد ما يلي باستخدام Web Config.

1. قم بالوصول إلى Web Config, وانقر فوق علامة التبويب Fax, ثم انقر فوق **Basic < Send Settings**.

2. حدد **Use لـ PC to FAX Function**.

ملاحظة:

قيمة الإعداد الافتراضي لـ **PC to FAX Function** هي **Use**. لتعطيل إرسال الفاكسات من أي جهاز كمبيوتر حدد **Do Not Use**.

3. انقر فوق **OK**.

معلومات ذات صلة

← "قائمة إعدادات الإرسال" في الصفحة 86

## إعداد ضبط حفظ إلى الكمبيوتر لتلقي رسائل الفاكس

يمكنك تلقي رسائل الفاكس على جهاز كمبيوتر باستخدام FAX Utility. قم بتثبيت FAX Utility على كمبيوتر العميل وإجراء الإعداد. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعروضة على النافذة الرئيسية).

يتم تعيين عنصر الإعداد الموجود أدناه على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة كـ نعم، كما يمكن حفظ رسائل الفاكس على الكمبيوتر.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط < حفظ إلى الكمبيوتر

معلومات ذات صلة

← "قائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 87

## إجراء إعداد حفظ إلى الكمبيوتر للطباعة أيضاً على الكمبيوتر لتلقي رسائل الفاكس

يمكنك إجراء الإعداد لطباعة رسائل الفاكس المستلمة على الطابعة بالإضافة إلى حفظها على الكمبيوتر.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية في لوحة التحكم بالطابعة.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام.

3. حدد إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط < حفظ إلى الكمبيوتر < نعم وطباعة.

معلومات ذات صلة

← "قائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 87

## إجراء إعداد حفظ إلى الكمبيوتر لعدم تلقي رسائل الفاكس

لضبط الطابعة لكي لا تحفظ رسائل الفاكس على الكمبيوتر، غير الإعدادات في الطابعة.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً تغيير الإعدادات باستخدام FAX Utility. ومع ذلك، إذا كانت هناك أي رسائل فاكس لم يتم حفظها في جهاز الكمبيوتر، فلن تعمل هذه الميزة.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية في لوحة التحكم بالطابعة.

## إعدادات الفاكس

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام.
3. حدد إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط > حفظ إلى الكمبيوتر < لا.

معلومات ذات صلة

← قائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 87

## المزيد من خيارات إعدادات الفاكس

يعرض تحديد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس من لوحة تحكم الطابعة هذه القائمة.

ملاحظة:

□ يمكنك أيضاً الوصول إلى إعدادات الفاكس من *Web Config*. انقر فوق علامة التبويب *Fax* على شاشة *Web Config*.

□ عند استخدام *Web Config* لعرض قائمة إعدادات الفاكس، قد يكون هناك اختلافات بسيطة في واجهة المستخدم وفي الموقع مقارنة بلوحة التحكم في الطابعة.

## قائمة زر التشغيل السريع

يمكنك العثور على القائمة الموجودة في لوحة تحكم الطابعة أدناه:

الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < زر التشغيل السريع

ملاحظة:

لا يمكنك عرض هذه القائمة على شاشة *Web Config*.

العنصر	الوصف
زر التشغيل السريع 1	لتسجيل ما يصل إلى ثلاثة اختصارات مما يسمح لك بالوصول السريع إلى القائمة التي تستخدمها في كثير من الأحيان عند إرسال الفاكسات. توجد الاختصارات في الجزء العلوي من علامة التبويب إعدادات الفاكس في الفاكس.
زر التشغيل السريع 2	
زر التشغيل السريع 3	

## قائمة إعدادات الإرسال

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه:

الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < إعدادات الإرسال

ملاحظة:

على شاشة *Web Config*، يمكنك العثور على القائمة أدناه:

*Fax* علامة التبويب < *Send Settings* < *Basic*

العنصر	الوصف
إرسال سريع من الذاكرة	تبدأ ميزة إرسال الذاكرة السريعة في إرسال الفاكس عندما تنتهي الطابعة مسح الصفحة الأولى ضوئياً. إذا لم تقم بتمكين هذه الميزة، تبدأ الطابعة الإرسال بعد حفظ جميع الصور الممسوحة ضوئياً في الذاكرة. باستخدام هذه الميزة يمكنك تقليل إجمالي وقت التشغيل حيث إن المسح الضوئي والإرسال سيتم إجراؤهما في الوقت نفسه.

## إعدادات الفاكس

العنصر	الوصف
إرسال الحزمة	عند وجود عدة فاكسات في انتظار الإرسال إلى المستلم نفسه، يؤدي هذا الخيار إلى تجميعها معاً لإرسالها مرة واحدة. يمكن إرسال عدد يصل إلى خمسة مستندات (بإجمالي 100 ورقة على الأكثر) في وقت واحد. يساعدك ذلك على توفير تكاليف النقل من خلال تقليل عدد مرات الاتصال.
حفظ بيانات الفشل	لحفظ المستندات التي تعذر إرسالها في ذاكرة الطابعة. يمكنك إعادة إرسال المستندات من <b>Job/Status</b> .
PC to FAX Function	يتم عرض هذا العنصر على شاشة Web Config فقط. لتمكين إرسال الفاكسات باستخدام كمبيوتر عميل.

## معلومات ذات صلة

← "تمكين إرسال الفاكسات من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 85

## قائمة إعدادات الاستلام

## معلومات ذات صلة

← "قائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 87

← "قائمة إعدادات الطابعة" في الصفحة 90

## قائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه:

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه

## الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط

## ملاحظة:

على شاشة *Web Config*، يمكنك العثور على القائمة أدناه:

*Fax* علامة التبويب < *Receive Settings* < *Fax Output*

يمكنك ضبط الحفظ ووجهات إعادة التوجيه إلى صندوق الوارد، والكمبيوتر، وجهاز الذاكرة الخارجية، وعناوين البريد الإلكتروني، والمجلدات المشتركة، وأجهزة الفاكس الأخرى. يمكنك استخدام هذه الميزات في الوقت نفسه. إذا قمت بتعيين كل العناصر على إيقاف في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، يتم تعيين الطابعة لطباعة الفاكسات المستلمة.

العنصر	الوصف
حفظ إلى الوارد	لحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد الخاص بالطابعة. يمكن حفظ ما يصل إلى 200 مستند. يرجى ملاحظة أنه قد لا تتمكن من حفظ 200 مستند على حسب ظروف التخزين مثل حجم المستندات المحفوظة كملفات، واستخدام مزايا متعددة لحفظ الفاكس في وقت واحد. على الرغم من عدم طباعة الفاكسات المستلمة تلقائياً، يمكنك عرضها على شاشة الطابعة وطباعة الفاكسات التي تحتاج إليها فقط. ومع ذلك، إذا قمت بتحديد <b>نعم وطباعة</b> في عنصر آخر، مثل <b>حفظ إلى الكمبيوتر في الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط</b> ، تتم طباعة الفاكسات المستلمة تلقائياً.
حفظ إلى الكمبيوتر	يقوم بحفظ رسائل الفاكس المستلمة كملفات بتنسيق PDF على كمبيوتر متصل بالطابعة. يمكنك ضبط هذا على <b>نعم</b> باستخدام FAX Utility فقط. قم بتثبيت FAX Utility على جهاز الكمبيوتر مقدماً. بعد ضبط هذا على <b>نعم</b> ، يمكنك تغيير هذا إلى <b>نعم وطباعة</b> .
حفظ إلى جهاز الذاكرة	يقوم بحفظ رسائل الفاكس المستلمة كملفات بتنسيق PDF إلى جهاز ذاكرة خارجي متصل بالطابعة. يؤدي تحديد <b>نعم وطباعة</b> إلى طباعة رسائل الفاكس المستلمة أثناء حفظها على جهاز الذاكرة. يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبقِ جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظراً لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها.

## إعدادات الفاكس

العنصر	الوصف
إعادة توجيه	<p>يعمل على إعادة توجيه رسائل الفاكس المستلمة إلى جهاز فاكس آخر، أو يعيد توجيهها كملفات بتنسيق PDF إلى مجلد مشترك على شبكة أو إلى عنوان بريد إلكتروني. رسائل الفاكس المعاد توجيهها يتم حذفها من الطابعة. يؤدي تحديد <b>نعم وطباعة</b> إلى طباعة الفاكسات المستلمة أثناء إعادة توجيهها. أضف أولاً وجهات إعادة التوجيه في قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، ينبغي تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.</p> <p><input type="checkbox"/> الوجهة: يمكنك تحديد وجهات إعادة التوجيه من قائمة جهات الاتصال التي قمت بإضافتها مسبقاً.</p> <p>إذا حددت مجلداً مشتركاً على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة ممسوحة ضوئياً إلى الوجهة المحددة في وضع المسح الضوئي. حدد <b>مسح &lt; البريد الإلكتروني &gt;</b> أو <b>مسح &lt; مجلد الشبكة/FTP &gt;</b> من الشاشة الرئيسية، وحدد الوجهة، ثم ابدأ عملية المسح الضوئي.</p> <p><input type="checkbox"/> فشل الخيارات عند إعادة التوجيه: يمكنك تحديد ما إذا كنت ستقوم بطباعة الفاكس الذي تعذر إتمامه أو حفظه في صندوق الوارد.</p> <p>عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها. ويظهر عدد المستندات التي فشلت إعادة توجيهها على  في الشاشة الرئيسية، بالإضافة إلى المهام الأخرى التي لم تتم معالجتها.</p>
إشعارات البريد الإلكتروني	<p>يرسل إشعاراً بالبريد الإلكتروني عندما تكتمل العملية التي تحددها أذناه. يمكنك استخدام الميزات أذناه في الوقت نفسه.</p> <p><input type="checkbox"/> المستلم: قم بتعيين وجهة إشعار إكمال العملية.</p> <p><input type="checkbox"/> الإشعار عند اكتمال الاستلام: يرسل إشعاراً عند اكتمال استلام فاكس.</p> <p><input type="checkbox"/> الإشعار عند اكتمال الطباعة: يرسل إشعاراً عند اكتمال طباعة فاكس.</p> <p><input type="checkbox"/> الإشعار عند اكتمال الحفظ في جهاز الذاكرة: يرسل إشعاراً عند اكتمال حفظ فاكس على جهاز ذاكرة.</p> <p><input type="checkbox"/> الإشعار عند اكتمال إعادة التوجيه: يرسل إشعاراً عند اكتمال إعادة توجيه فاكس.</p>


## الحفظ/إعادة توجيه الشروط

## ملاحظة:

على شاشة *Web Config*، يمكنك العثور على القائمة أذناه:

**Fax** علامة التبويب < **Receive Settings** < **Conditions Output Settings**

يمكنك ضبط الحفظ ووجهات إعادة التوجيه إلى صندوق الوارد، والصناديق السرية، وجهاز ذاكرة خارجي، وعناوين البريد الإلكتروني، والمجلدات المشتركة، وجهاز فاكس آخر.

للتبديل بين تمكين الحالات أو تعطيلها، اضغط في أي مكان في المربع باستثناء  .

العنصر	الوصف
الاسم	أدخل اسم الحالة.
الشرط (الشروط)	<p>حدد الحالات وقم بضبط الإعدادات.</p> <p><input type="checkbox"/> مطابقة رقم الفاكس المرسل: عند تطابق رقم فاكس المرسل، يتم حفظ الفاكس المستلم وإعادة توجيهه.</p> <p><input type="checkbox"/> تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB): عند تطابق العناوين الفرعية (SUB) تماماً، يتم حفظ الفاكس المستلم وإعادة توجيهه.</p> <p><input type="checkbox"/> تطابق تام لكلمة المرور (SID): عند تطابق كلمة المرور (معرف الأمان) تماماً، يتم حفظ الفاكس المستلم وإعادة توجيهه.</p> <p><input type="checkbox"/> وقت الاستلام: يقوم بحفظ رسالة الفاكس التي تم استلامها خلال مدة زمنية محددة وإرسالها.</p>



## إعدادات الفاكس

العنصر	الوصف
وجهة الحفظ/إعادة التوجيه	<p>حدد الوجهة لحفظ المستندات المستلمة التي تتوافق مع الحالات وإعادة توجيهها. يمكنك استخدام الميزات أدناه في الوقت نفسه.</p> <p><input type="checkbox"/> حفظ في علبة الفاكسات: يحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري للطباعة.</p> <p>يمكنك حفظ ما يصل إلى 200 مستند بشكل إجمالي. يرجى ملاحظة أنه قد لا تتمكن من حفظ 200 مستند على حسب ظروف التخزين مثل حجم المستندات المحفوظة كملفات، واستخدام مزاي متعددة لحفظ الفاكس في وقت واحد.</p> <p><input type="checkbox"/> حفظ إلى جهاز الذاكرة: يقوم بحفظ رسائل الفاكس المستلمة كملفات بتنسيق PDF إلى جهاز ذاكرة خارجي متصل بالطابعة.</p> <p>يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبق جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظراً لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها.</p> <p><input type="checkbox"/> إعادة توجيهه: يعمل على إعادة توجيه رسائل الفاكس المستلمة إلى جهاز فاكس آخر، أو يعيد توجيهها كملفات بتنسيق PDF إلى مجلد مشترك على شبكة أو إلى عنوان بريد إلكتروني. رسائل الفاكس المعاد توجيهها يتم حذفها من الطابعة. أضف أولاً وجهة إعادة التوجيه في قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يجب أيضاً تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.</p> <p><input type="checkbox"/> الوجهة: يمكنك تحديد وجهة إعادة التوجيه من قائمة جهات الاتصال التي قمت بإضافتها مسبقاً. إذا حددت مجلدًا مشتركًا على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة ممسوحة ضوئياً إلى الوجهة المحددة في وضع المسح الضوئي. حدد <b>مسح &lt; البريد الإلكتروني&gt;</b>، أو <b>مسح &lt; مجلد الشبكة/FTP&gt;</b> من الشاشة الرئيسية، وحدد الوجهة، ثم ابدأ عملية المسح الضوئي.</p> <p><input type="checkbox"/> فشل الخيارات عند إعادة التوجيه: يمكنك تحديد ما إذا كنت ستقوم بطباعة الفاكس الذي تعذر إتمامه أو حفظه في صندوق الوارد.</p> <p><input type="checkbox"/> طباعة: يقوم بطباعة الفاكسات المستلمة.</p>
إشعارات البريد الإلكتروني	<p>يرسل إشعاراً بالبريد الإلكتروني عندما تكتمل العملية التي تحددها أدناه. يمكنك استخدام الميزات أدناه في الوقت نفسه.</p> <p><input type="checkbox"/> المستلم: قم بتعيين وجهة إشعار إكمال العملية.</p> <p><input type="checkbox"/> الإشعار عند اكتمال الاستلام: يرسل إشعاراً عند اكتمال استلام فاكس.</p> <p><input type="checkbox"/> الإشعار عند اكتمال الطباعة: يرسل إشعاراً عند اكتمال طباعة فاكس.</p> <p><input type="checkbox"/> الإشعار عند اكتمال الحفظ في جهاز الذاكرة: يرسل إشعاراً عند اكتمال حفظ فاكس على جهاز ذاكرة.</p> <p><input type="checkbox"/> الإشعار عند اكتمال إعادة التوجيه: يرسل إشعاراً عند اكتمال إعادة توجيه فاكس.</p>
تقرير الإرسال	<p>يقوم بطباعة تقرير الإرسال تلقائياً بعد حفظ فاكس مستلم أو إعادة توجيهه.</p> <p>يؤدي تحديد خطأ في الطباعة إلى طباعة تقرير فقط عند حفظ فاكس مستلم أو إعادة توجيهه ويحدث خطأ.</p>

## الإعدادات العامة

## ملاحظة:


على شاشة *Web Config*، يمكنك العثور على القائمة أدناه:

**Fax** علامة التبويب < **Receive Settings** < **Inbox**

**Fax** علامة التبويب < **Receive Settings** < **Fax Output**

## إعدادات الفاكس

العنصر	الوصف
إعدادات علبة الوارد	<input type="checkbox"/> الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة: يمكنك تحديد العملية لطباعة الفاكس المستلم أو رفض استلامه عندما تكون ذاكرة صندوق الوارد ممتلئة. <input type="checkbox"/> إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد: تحمي كلمة مرور صندوق الوارد لمنع المستخدمين من الاطلاع على الفاكسات المستلمة. حدد تغيير لتغيير كلمة المرور، وحدد إعادة تعيين لإلغاء الحماية بكلمة المرور. عند تغيير كلمة المرور أو إعادة ضبطها، يجب إدخال كلمة المرور الحالية. لا يمكنك تعيين كلمة مرور عند تعيين الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة على استلام الفاكسات وطباعتها.
موضوع البريد الإلكتروني لإعادة توجيهه	يمكنك تحديد موضوع للبريد الإلكتروني عند إعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني.

(القائمة) 

ملاحظة:

لا يمكنك طباعة القائمة من شاشة *Web Config*.

العنصر	الوصف
طباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط	يقوم بطباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

معلومات ذات صلة

- ◀ "ميزات لحفظ الفاكسات الواردة وإعادة توجيهها بدون الحالة" في الصفحة 78
- ◀ "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 78
- ◀ "ميزات لحفظ الفاكسات الواردة وإعادة توجيهها بالحالة" في الصفحة 81
- ◀ "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 81

## قائمة إعدادات الطباعة

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه:

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الطباعة

ملاحظة:

على شاشة *Web Config*، يمكنك العثور على القائمة أدناه:

*Fax* علامة التبويب < *Receive Settings* < *Fax Output*

العنصر	الوصف
تقليل تلقائي	تقوم بطباعة الفاكسات المستلمة ذات المستندات كبيرة الحجم تم تصغيرها بحيث تلائم حجم الورق الموجود في مصدر الورق. قد لا تكون ميزة تصغير الحجم متوفرة دائماً وفقاً للبيانات المستلمة. في حالة إيقاف تشغيل تلك الميزة، تتم طباعة المستندات كبيرة الحجم بحجمها الأصلي على عدة صفحات، أو ربما تخرج ورقة ثانية فارغة.
إعدادات الصفحات المنفصلة	تقوم بطباعة الفاكسات المستلمة مع تقسيم الصفحة عندما يكون حجم المستندات المستلمة أكبر من حجم الورق الذي تم تحميله في الطابعة.
طباعة بديلة	قم بضبط إعدادات الطباعة عندما يكون حجم مستند الفاكس المستلم أكبر من حجم الورق الذي تم تحميله في الطابعة. يؤدي تحديد تشغيل (تقسيم إلى صفحات) إلى تقسيم المستند طويلاً لطباعة المستند المستلم. يؤدي تحديد تشغيل (تقليص للملاءمة) إلى تقليل الحد الأدنى للطباعة بنسبة 50%.

## إعدادات الفاكس

العنصر	الوصف
تدوير تلقائي	لتدوير الفاكسات المستلمة كمستندات بحجم A5 ذات اتجاه أفقي بحيث تتم طباعتها على ورق بحجم A5. يُستخدم هذا الإعداد عند تعيين إعداد حجم الورق في مصدر ورق واحد على الأقل يستخدم لطباعة الفاكسات على حجم A5. عند تحديد إيقاف، يتم استلام وطباعة الفاكسات المستلمة بحجم A5 ذات اتجاه أفقي، بعرض مستندات A4 العمودية نفسه، بحجم A4. تحقق من إعدادات مصدر الورق الخاصة بطباعة الفاكسات وحجم الورق لمصادر الورق في القوائم التالية في الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطابعة < إعدادات مصدر الورق. <input type="checkbox"/> إعدادات التحديد التلقائي <input type="checkbox"/> إعداد الورق < حجم الورق
إضافة معلومات الاستلام	لطباعة معلومات الاستلام في الفاكس المستلم، حتى إذا لم يضبط المرسل معلومات الترويسة. تشمل معلومات الاستلام تاريخ الاستلام ووقته، ومعرف المرسل، ومعرف الاستلام (على سبيل المثال "#001")، ورقم الصفحة (على سبيل المثال "P1"). عند تمكين إعدادات الصفحات المنفصلة يتم إدراج رقم تقسيم الصفحة.
ثنائي الوجه	لطباعة عدة ورقات من الفاكسات المستلمة على كلا جانبي الورقة.
وقت بدء الطباعة	حدد الخيارات لبدء طباعة رسائل الفاكس لاستقبالها. <input type="checkbox"/> بعد استلام كل الصفحات: تبدأ الطباعة بعد استلام كل الصفحات. لبدء الطباعة من الصفحة الأولى أو الصفحة الأخيرة، يعتمد ذلك على إعداد ميزة تراص بالترتيب. راجع توضيحات تراص بالترتيب. <input type="checkbox"/> بعد استلام أول صفحة: لبدء الطباعة عند استلام الصفحة الأولى، ثم الطباعة بمثل ترتيب الصفحات المستلمة. إذا تعذر على الطباعة بدء الطباعة، على سبيل المثال تقوم بطباعة مهام أخرى، تبدأ الطباعة في طباعة الصفحات المستلمة كدفعات عند توفر ذلك.
تراص بالترتيب	نظراً لطباعة الصفحة الأولى في النهاية (الإخراج إلى الأعلى)، يتم ترتيب المستندات المطبوعة بترتيب الصفحات الصحيح. قد لا تتوفر تلك الميزة عندما تكون ذاكرة الطابعة على وشك النفاذ.
وقت تعليق الطباعة	<input type="checkbox"/> وقت تعليق الطباعة: خلال الفترة الزمنية المحددة، تقوم الطابعة بحفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة دون طباعتها. يمكن استخدام تلك الميزة لتجنب الضوضاء أثناء الليل أو لمنع عرض المستندات السرية عندما تكون غير موجود بالمكان. قبل استخدام تلك الميزة، تأكد من وجود مساحة خالية كافية. وحتى قبل وقت إعادة التشغيل، يمكنك مراجعة المستندات المستلمة وطباعتها كل على حدة من Job/Status على الشاشة الرئيسية. <input type="checkbox"/> وقت التوقف: لإيقاف طباعة المستندات. <input type="checkbox"/> وقت إعادة التشغيل: لإعادة تشغيل طباعة المستندات تلقائياً.
الوضع الصامت	لتقليل الضوضاء التي تسببها الطابعة عند طباعة الفاكسات، ومع ذلك قد تقل سرعة الطباعة.

## معلومات ذات صلة

← ضبط إعدادات الطباعة لاستلام الفاكسات" في الصفحة 77

## قائمة إعدادات التقرير

يُمكنك العثور على القائمة الموجودة في لوحة تحكم الطابعة أدناه:

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير

ملاحظة:

في شاشة Web Config، يُمكنك العثور على القائمة التالية:

علامة التبويب Fax < Report Settings

## إعدادات الفاكس

العنصر	الوصف
تقرير إعادة التوجيه	يطبع أحد التقارير بعد إعادة توجيه مستند الفاكس المستلم. حدد طباعة لطباعة مستند عندما يتم إعادة توجيهه في كل مرة.
تقرير أخطاء النسخ الاحتياطي	<p>لطباعة تقرير عند حدوث خطأ في النسخ الاحتياطي في إعادة توجيه الفاكسات المرسله إلى وجهة النسخ الاحتياطي. يمكنك ضبط الوجهة في الفاكس &lt; إعدادات الفاكس &gt; نسخ احتياطي. يرجى ملاحظة أن ميزة النسخ الاحتياطي تتوفر عند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> إرسال فاكس أحادي اللون</li> <li><input type="checkbox"/> إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الفاكس لاحقاً</li> <li><input type="checkbox"/> إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الحزمة</li> <li><input type="checkbox"/> إرسال فاكس باستخدام ميزة تخزين بيانات الفاكس</li> </ul>
طباعة تلقائية لسجل الفاكسات	طباعة سجل الفاكس بشكل تلقائي. حدد تشغيل (كل 30) لطباعة سجل بعد إتمام كل 30 مهمة من مهام الفاكس. حدد تشغيل (وقت محدد) لطباعة السجل في وقت محدد. ولكن إذا زاد عدد مهام الفاكس عن 30، تتم طباعة السجل قبل الوقت المحدد.
إرفاق الصورة بالتقرير	لطباعة تقرير الإرسال مع صورة للصفحة الأولى من المستند المرسل. حدد تشغيل (صورة كبيرة) لطباعة الجزء العلوي من الصفحة من دون تصغير حجمها. حدد تشغيل (صورة صغيرة) لطباعة الصفحة بالكامل مع تصغير حجمها بحيث يلائم حجم التقرير.
تنسيق التقرير	حدد صيغة لتقارير الفاكس في علامة تبويب الفاكس < المزيد > تقرير الفاكس غير تتبع البروتوكول. حدد التفاصيل للطباعة مع تحديد رموز الخطأ.
طريقة الإخراج	حدد طريقة إخراج لتقارير الفاكس، مثل حفظ إلى جهاز الذاكرة. عندما تحدد إعادة توجيهه، فحدد الوجهة من جهات الاتصال.

## قائمة الإعدادات الأساسية

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه:

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية

ملاحظة:

على شاشة Web Config، يمكنك العثور على القائمة أدناه:

Fax علامة التبويب < Line Settings

Fax علامة التبويب < Basic < Send Settings

Fax علامة التبويب < Basic < Receive Settings

Fax علامة التبويب < Receive Settings < Fax Block Settings

العنصر	الوصف
سرعة الفاكس	حدد سرعة إرسال الفاكس. نوصي بتحديد بطيء (9600 بت في الثانية) في حالة حدوث خطأ متكرر في الاتصال، عند إرسال/استلام الفاكس إلى/من الخارج، أو عند استخدامك لخدمة الهاتف عبر بروتوكول الإنترنت (VoIP).
ECM	لمعالجة الأخطاء تلقائياً عند إرسال الفاكس (وضع معالجة الأخطاء)، الناتجة غالباً عن التشويش في خط الهاتف. في حالة تعطيل تلك الميزة، لا يمكنك إرسال أو استلام المستندات بالألوان.
اكتشاف نغمة الطلب	لاكتشاف نغمة الرنين قبل البدء في الاتصال. إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة هاتف خاصة (PBX) أو خط هاتف رقمي، فقد تفشل الطابعة في بدء طلب الاتصال. في تلك الحالة، غير إعداد نوع الخط إلى PBX. إذا لم يفلح هذا الإجراء، فعطل تلك الميزة. إلا أن تعطيل تلك الميزة قد يؤدي إلى إسقاط الخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس وإرسال الفاكس إلى رقم خطأ.

## إعدادات الفاكس

العنصر	الوصف
وضع الطلب	حدد نوع نظام الهاتف الذي وصّت الطابعة به. عند الضبط على نبضة، يمكنك بشكل مؤقت تحويل وضع طلب الاتصال من النبضات إلى الرنين من خلال الضغط على * (يتم إدخال الحرف "T") أثناء إدخال الأرقام على الشاشة العلوية للفاكس. قد لا يتم هذا الإعداد وفقاً لمنطقتك أو بلدك.
نوع الخط	حدد نوع الخط الذي وصّت الطابعة به. عند استخدام الطابعة في بيئة تستخدم امتدادات وتتطلب رموز وصول خارجية، مثل 0 و9، للوصول إلى خط خارجي، حدد PBX وسجّل رمز الوصول. بعد تسجيل رمز الوصول، أدخل علامة التجزئة # بدلاً من رمز الوصول عند إرسال فاكس إلى رقم فاكس خارجي. بالنسبة إلى البيئات التي تستخدم مودم DSL أو مهائماً طرفياً، يوصى أيضاً بتعيين PBX. لا يمكنك إرسال الفاكسات إلى المستلمين في جهات اتصال التي تم تعيين رمز وصول خارجي مثل 0 أو 9 فيها. إذا قمت بإضافة مستلمين في جهات اتصال باستخدام رمز وصول خارجي مثل 0 أو 9، فعين رمز الوصول على لاتستخدم. وإلا، يجب عليك تغيير الرمز إلى # في جهات اتصال.
العنوان	أدخل اسم المرسل ورقم الفاكس. تظهر تلك البيانات كترويصة على الفاكسات الصادرة. <input type="checkbox"/> رقم الهاتف: يمكنك إدخال ما يصل إلى 20 حرفاً باستخدام 0-9+ أو مسافة. بالنسبة إلى Web Config، يمكنك إدخال ما يصل إلى 30 حرفاً. <input type="checkbox"/> عنوان الفاكس: يمكنك تسجيل ما يصل إلى 21 اسماً مرسلًا حسب الضرورة. يمكنك إدخال ما يصل إلى 40 حرفاً لكل اسم مرسل. بالنسبة إلى Web Config، أدخل العنوان بتنسيق (UTF-8 Unicode).
وضع الاستلام	حدد وضع الاستلام. لمزيد من التفاصيل، انظر المعلومات ذات الصلة أدناه.
DRD	إذا كنت مشتركاً في خدمة الرنين المميز من شركة الاتصالات التي تتعامل معها، فحدد نمط الرنين المطلوب استخدامه للفاكسات الواردة. تتيح لك خدمة الرنين المميز التي توفرها العديد من شركات الاتصالات (يختلف اسم الخدمة باختلاف الشركة) استخدام أرقام هاتف متعددة عبر خط هاتف واحد. ويتم تعيين نمط رنين مختلف لكل رقم. يمكنك استخدام رقم واحد للمكالمات الصوتية وخط آخر لمكالمات الفاكس. وقد يكون هذا الإعداد إما شغل أو إيقاف حسب المنطقة.
عدد رنات الرد	حدد عدد التنبيهات التي يجب أن تسمعها قبل بدء تلقي الفاكس تلقائياً.
استلام عن بُعد	<input type="checkbox"/> استلام عن بُعد: عندما ترد على مكالمات فاكس واردة على هاتف متصل بالطابعة، يمكنك البدء في تلقي الفاكس من خلال إدخال الرمز باستخدام الهاتف. <input type="checkbox"/> رمز البدء: عين رمز البدء الخاص بـ استلام عن بُعد. أدخل رمزين باستخدام 0-9، و*، و#.
فاكس الرفض	<input type="checkbox"/> فاكس الرفض: حدد الخيارات لرفض الفاكسات غير المهمة. <input type="checkbox"/> قائمة الأرقام المرفوضة: إذا وُجد رقم هاتف جهة أخرى في قائمة رقم الرفض، فحدد ما إذا كنت سترفض الفاكسات الواردة أم لا. <input type="checkbox"/> حظر عنوان الفاكس الفارغ: إذا تم حظر رقم هاتف الطرف الآخر، فقم بتعيين ما إذا كنت تريد رفض استلام الفاكسات أم لا. <input type="checkbox"/> جهات الاتصال غير المسجّلة: إذا كان رقم هاتف الطرف الآخر غير موجود في جهات الاتصال، فقم بتعيين ما إذا كنت تريد رفض استلام الفاكسات أم لا. <input type="checkbox"/> تعديل قائمة أرقام الرفض: يمكنك تسجيل ما يصل إلى 30 رقم فاكس لرفض رسائل الفاكس والمكالمات. أدخل ما يصل إلى 20 حرفاً باستخدام 0-9 أو * أو # أو مسافة.

## معلومات ذات صلة

- ← "إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها (باستخدام معالج إعداد الفاكس)" في الصفحة 72
- ← "إعداد وضع الاستلام" في الصفحة 74
- ← "ضبط الإعدادات لاستلام الفاكسات التي تعمل على الهاتف المتصل فقط (استلام عن بُعد)" في الصفحة 76
- ← "وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة" في الصفحة 84

## إعدادات الفاكس

## قائمة إعدادات الأمان

يُمكنك العثور على القائمة الموجودة في لوحة تحكم الطابعة أدناه:

الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الفاكس > إعدادات الأمان

ملاحظة:

في شاشة *Web Config*، يُمكنك العثور على القائمة التالية:

علامة التبويب *Security Settings < Fax*

العنصر	الوصف
قيود الاتصال المباشر	يتسبب تحديد شغل تعطيل الإدخال اليدوي لأرقام فاكس المستلم في السماح للمشغل بتحديد مستلمين فقط من قائمة جهات الاتصال أو سجل الإرسال. يتطلب تحديد إدخال مرتين من المشغل لإدخال رقم الفاكس مرة أخرى إذا كان الرقم قد تم إدخاله يدوياً. يمكن تحديد إيقاف الإدخال اليدوي لأرقام فاكس المستلم.
تأكيد قائمة العنوان	يعرض تحديد شغل شاشة تأكيد المستلم قبل بدء الإرسال.
مسح بيانات النسخ الاحتياطي تلقائياً	يعمل تحديد شغل على محو النسخ الاحتياطية تلقائياً عند اكتمال إرسال مستند أو استلامه بنجاح وبعدها تصبح النسخ الاحتياطية غير ضرورية. يتسبب تحديد إيقاف، للاستعداد لأي توقف مفاجئ بسبب انقطاع الكهرباء أو أي تشغيل خاطئ، في تخزين نسخاً احتياطية مؤقتة من المستندات المرسله والمستلمة في ذاكرتها.
مسح بيانات النسخ الاحتياطي	لمحو كل النسخ الاحتياطية المخزنة مؤقتاً في ذاكرة الطابعة. أجر تلك الخطوة قبل إعطاء الطابعة لشخص آخر أو التخلص منها. لا يتم عرض هذه القائمة على شاشة <i>Web Config</i> .

## التحقق من اتصال الفاكس

يُمكنك العثور على القائمة الموجودة في لوحة تحكم الطابعة أدناه:

الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الفاكس > التحقق من اتصال الفاكس

ملاحظة:

لا يُمكنك عرض هذه القائمة على شاشة *Web Config*.

يعمل تحديد التحقق من اتصال الفاكس على التحقق من أن الطابعة متصلة بخط الهاتف وجاهزة لإرسال الفاكس. ويمكنك طباعة نتيجة عملية التحقق على ورقة عادية بحجم A4.

## معالج إعداد الفاكس

يُمكنك العثور على القائمة الموجودة في لوحة تحكم الطابعة أدناه:

الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الفاكس > معالج إعداد الفاكس

ملاحظة:

لا يُمكنك عرض هذه القائمة على شاشة *Web Config*.

يؤدي تحديد معالج إعداد الفاكس إلى ضبط إعدادات الفاكس الأساسية. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

معلومات ذات صلة

← "إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها (باستخدام معالج إعداد الفاكس)" في الصفحة 72

# إعدادات الشبكة

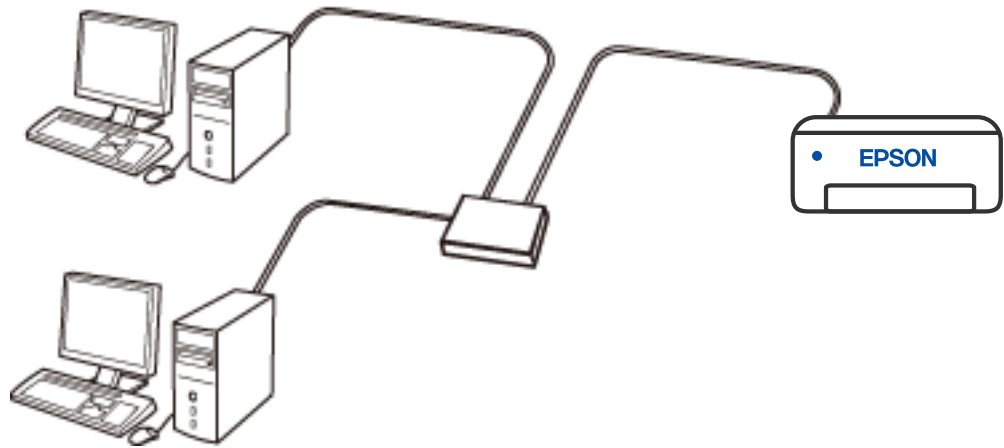
## أنواع الاتصال بالشبكة

يمكنك استخدام طرق الاتصال التالية.

### اتصال إيثرنت

قم بتوصيل الطابعة بموزع الشبكة باستخدام كابل الإيثرنت.

انظر دليل المسؤول لتعيين عنوان IP ثابت.



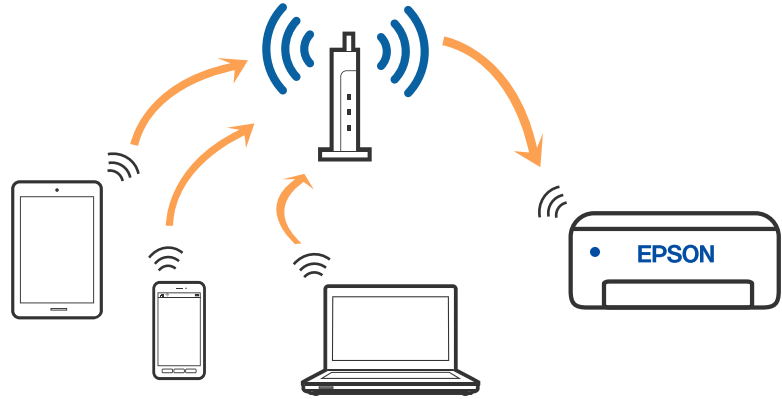
معلومات ذات صلة

← ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة" في الصفحة 110

## إعدادات الشبكة

## اتصال شبكة Wi-Fi

قم بتوصيل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي بالموجة اللاسلكي. تُعد هذه الطريقة هي طريقة الاتصال النموذجية بالنسبة للشبكات المنزلية أو المكتبية حيث تكون أجهزة الكمبيوتر متصلة بشبكة Wi-Fi من خلال الموجة اللاسلكي.

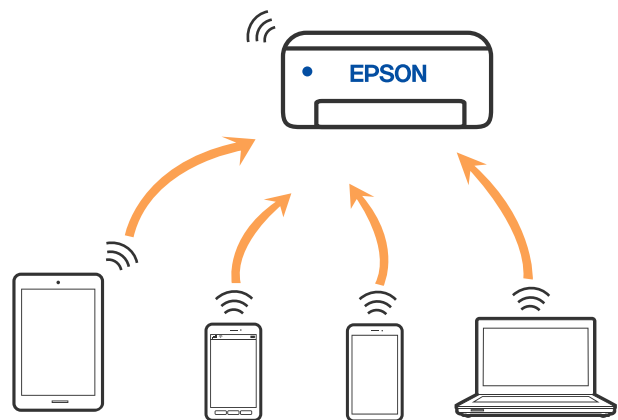


## معلومات ذات صلة

- ← "التوصيل بجهاز كمبيوتر" في الصفحة 97
- ← "الاتصال بالجهاز الذكي" في الصفحة 98
- ← "ضبط إعدادات Wi-Fi من الطابعة" في الصفحة 107

## اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط)

استخدم طريقة الاتصال هذه إذا كنت لا تستخدم شبكة Wi-Fi في المنزل أو المكتب، أو إذا كنت ترغب في توصيل الطابعة وجهاز الكمبيوتر أو الجهاز الذكي مباشرة. في هذا الوضع، تعمل الطابعة كموجة لاسلكي ويمكنك توصيل الأجهزة بالطابعة دون الحاجة إلى استخدام موجة لاسلكي قياسي. وبالرغم من ذلك، فإن الأجهزة التي تتصل مباشرة بالطابعة يتعذر اتصالها مع بعضها من خلال الطابعة.



يمكن توصيل الطابعة عن طريق شبكة Wi-Fi أو إيثرنت، واتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) في وقت واحد. وبالرغم من ذلك، إذا بدأت اتصال الشبكة في وضع اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) عندما تكون الطابعة متصلة عن طريق شبكة Wi-Fi، فسيتم قطع الاتصال بشبكة Wi-Fi بشكل مؤقت.

## معلومات ذات صلة

- ← "الاتصال بهاتف iPhone, iPad, أو iPod touch باستخدام Wi-Fi Direct" في الصفحة 98



## إعدادات الشبكة

- ← "الاتصال بأجهزة Android باستخدام Wi-Fi Direct" في الصفحة 101
- ← "الاتصال بأجهزة أخرى بخلاف iOS و Android باستخدام Wi-Fi Direct" في الصفحة 103

## التوصيل بجهاز كمبيوتر

نوصي باستخدام برنامج التثبيت لتوصيل الطابعة بالكمبيوتر. يمكنك تشغيل برنامج التثبيت باستخدام إحدى الطرق التالية.

□ الإعداد من موقع الويب

قم بزيارة الموقع التالي، ثم أدخل اسم المنتج. انتقل إلى الإعداد. ثم قم ببدء الإعداد.

<http://epson.sn>

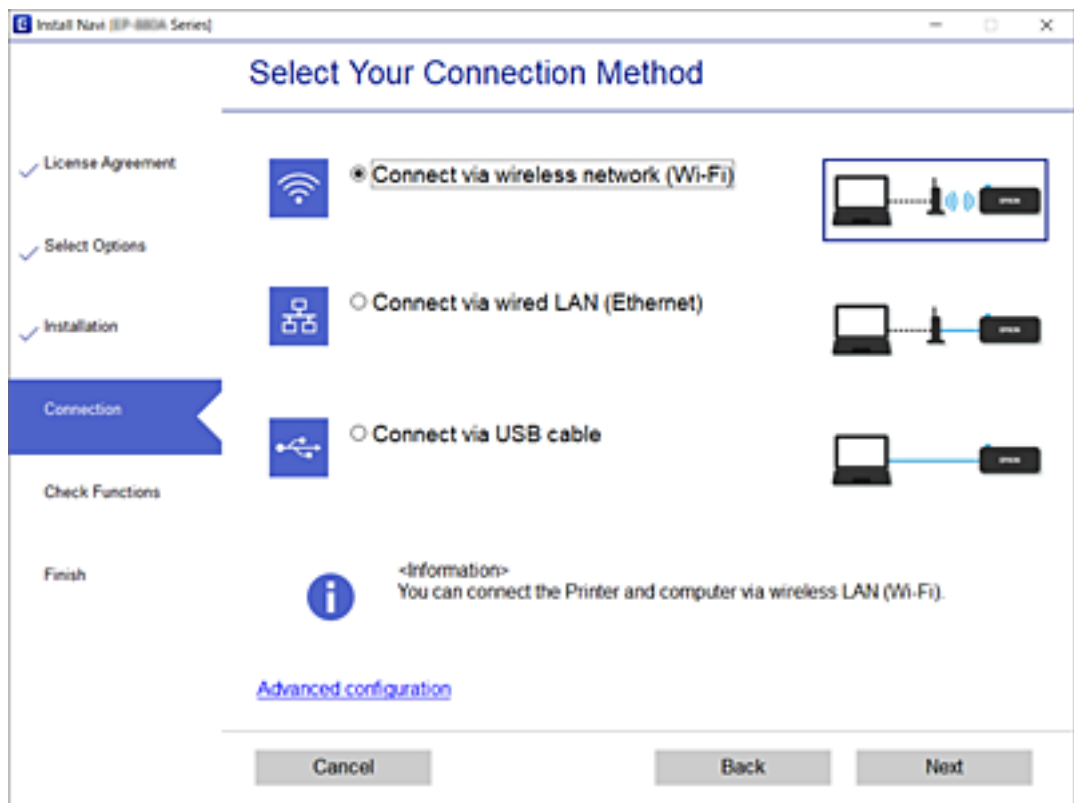
□ الإعداد باستخدام قرص البرامج (فقط للطرز المزودة بقرص برامج والمستخدمين الذين يمتلكون أجهزة كمبيوتر Windows مزودة بمحركات أقراص).

أدخل قرص البرامج داخل جهاز الكمبيوتر، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

## تحديد طرق الاتصال

اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة إلى أن يتم عرض الشاشة التالية، ثم حدد طريقة اتصال الطابعة بالكمبيوتر.

حدد نوع الاتصال ثم انقر فوق التالي.



اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

## الاتصال بالجهاز الذكي

### الاتصال بجهاز ذكي عبر موجة لاسلكي

يمكنك استخدام الطابعة من أحد الأجهزة الذكية عندما تقوم بتوصيل الطابعة بشبكة (Wi-Fi (SSID) نفسها كما هو الحال في الجهاز الذكي. لاستخدام الطابعة من أحد الأجهزة الذكية، قم بالضبط من الموقع التالي. قم بزيارة الموقع الإلكتروني من الجهاز الذكي الذي تريد أن تصله بالطابعة.

<http://epson.sn> < الإعداد

ملاحظة:

إذا كنت ترغب في توصيل أحد أجهزة الكمبيوتر والهواتف الذكية بالطابعة في الوقت ذاته، نوصيك بتوصيل الكمبيوتر أولاً.

معلومات ذات صلة

← "الطابعة من الأجهزة الذكية" في الصفحة 158

### الاتصال بهاتف iPhone, iPad أو iPod touch باستخدام Wi-Fi Direct

تتيح لك هذه الطريقة توصيل الطابعة مباشرةً بجهاز iPhone، iPad أو iPod touch دون موجة لاسلكي. ويتعين توفر الشروط التالية لاستخدام هذه الوظيفة. إذا لم تتوافق بينتك مع هذه الشروط، يمكنك الاتصال عن طريق تحديد أجهزة تعمل بنظم تشغيل أخرى. اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على تفاصيل حول الاتصال.

iOS 11 أو الإصدار الأحدث

باستخدام تطبيق الكاميرا القياسية لمسح رمز الاستجابة السريعة

Epson iPrint الإصدار 7.0 أو الأحدث

Epson iPrint يستخدم للطباعة من جهاز ذكي. قم بتثبيت Epson iPrint على الجهاز الذكي مقدماً.

ملاحظة:

يتعين عليك فقط إجراء هذه الإعدادات للطابعة والجهاز الذكي الذي تريد الاتصال به مرة واحدة. ما لم تقم بتعطيل *Wi-Fi Direct* أو استعادة إعدادات الشبكة إلى الإعدادات الافتراضية، فلن تحتاج إلى إجراء هذه الإعدادات مرة أخرى.

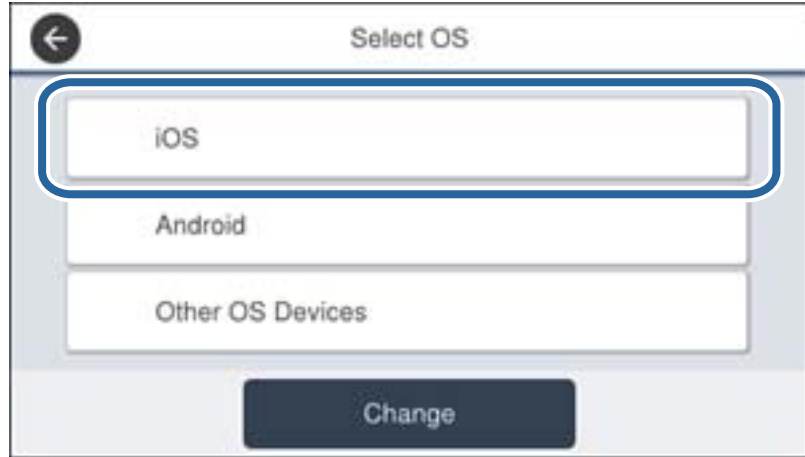
1. اضغط على  |  على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على **Wi-Fi Direct**.

3. اضغط على بدء الإعداد.

## إعدادات الشبكة

4. اضغط على iOS.



يتم عرض رمز الاستجابة السريعة على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.



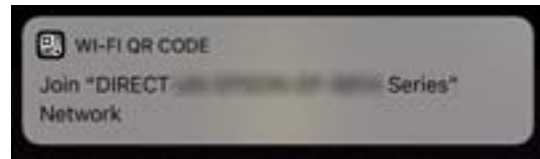
5. على جهاز iPhone، أو iPad أو iPod touch الخاص بك، ابدأ تشغيل تطبيق الكاميرا القياسية، ثم امسح ضوئياً رمز الاستجابة السريعة المعروض على لوحة التحكم بالطابعة في وضع الصورة.



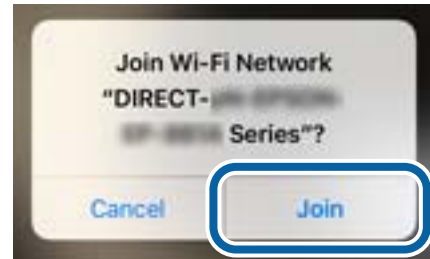
استخدم تطبيق الكاميرا مع نظام التشغيل iOS 11 أو النظام الأحدث. لا يمكنك الاتصال بالطابعة باستخدام تطبيق الكاميرا مع نظام التشغيل iOS 10 أو إصدار سابق. ولا يمكنك أيضاً الاتصال باستخدام تطبيق مسح رموز الاستجابة السريعة. إذا لم تتمكن من الاتصال، فقم بتمرير الشاشة على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، ثم حدد أجهزة تعمل بنظم تشغيل أخرى. اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على تفاصيل حول الاتصال.

## إعدادات الشبكة

6. اضغط على الإشعار المعروض على شاشة iPhone، أو iPad أو iPod touch.



7. اضغط على الانضمام.



8. على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد التالي.

9. على شاشة iPhone، أو iPad أو iPod touch، ابدأ تشغيل تطبيق طباعة Epson.

أمثلة على تطبيقات الطباعة Epson



Epson iPrint



Epson Creative Print

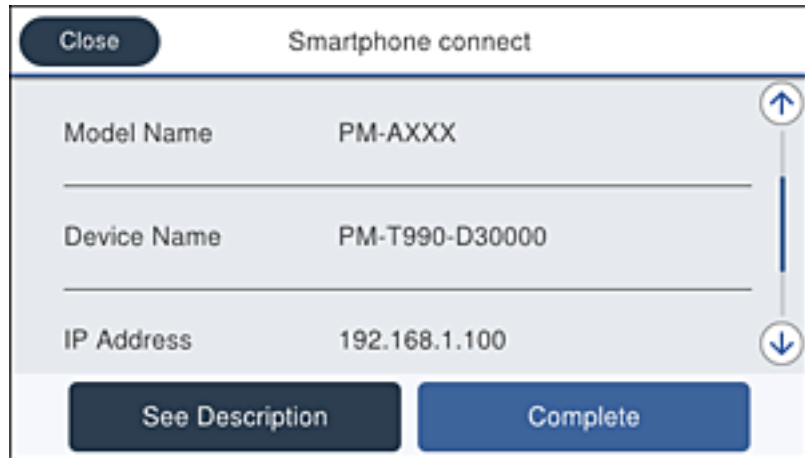
10. على شاشة تطبيق الطباعة Epson، اضغط على **Printer is not selected.**

11. حدد الطابعة التي تريد الاتصال بها.



## إعدادات الشبكة

راجع المعلومات المعروضة على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة لتحديد الطابعة.



12. على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد اكتمل.

بالنسبة للأجهزة الذكية التي تم توصيلها بالطابعة من قبل، حدد اسم الشبكة (SSID) على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذكي لتوصيلها مرة أخرى.

## معلومات ذات صلة

← "الاتصال بأجهزة أخرى بخلاف iOS و Android باستخدام Wi-Fi Direct" في الصفحة 103

← "الطابعة من الأجهزة الذكية" في الصفحة 158

## الاتصال بأجهزة Android باستخدام Wi-Fi Direct

تتيح لك هذه الطريقة توصيل الطابعة بجهاز Android مباشرةً دون موجه لاسلكي. ويتعين توفر الشروط التالية لاستخدام هذه الوظيفة.

Android 4.4 أو الإصدار الأحدث

Epson iPrint الإصدار 7.0 أو الأحدث

Epson iPrint يستخدم للطابعة من جهاز ذكي. قم بتثبيت Epson iPrint على الجهاز الذكي مقدماً.

## ملاحظة:

يتعين عليك فقط إجراء هذه الإعدادات للطابعة والجهاز الذكي الذي تريد الاتصال به مرة واحدة. ما لم تقم بتعطيل *Wi-Fi Direct* أو استعادة إعدادات الشبكة إلى الإعدادات الافتراضية، فلن تحتاج إلى إجراء هذه الإعدادات مرة أخرى.

1. اضغط على  |  على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على **Wi-Fi Direct**.

3. اضغط على بدء الإعداد.

## إعدادات الشبكة

4. اضغط على **Android**.

5. على الجهاز الذكي، ابدأ تشغيل Epson iPrint.

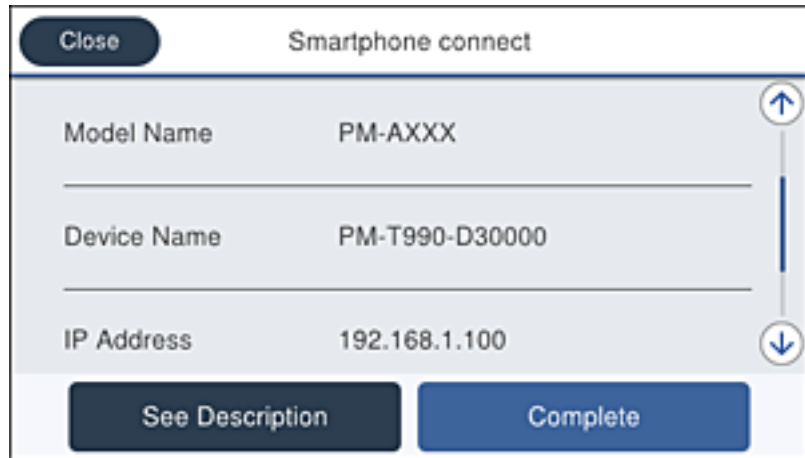
6. على شاشة Epson iPrint، اضغط على **Printer is not selected**.

7. حدد الطابعة التي تريد الاتصال بها.



## إعدادات الشبكة

راجع المعلومات المعروضة على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة لتحديد الطابعة.



## ملاحظة:

قد لا يتم عرض الطابعات اعتماداً على جهاز *Android*. إذا لم يتم عرض الطابعات، فقم بالاتصال عن طريق تحديد أجهزة تعمل بنظم تشغيل أخرى. اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للتوصيل.

8. عندما يتم عرض شاشة اعتماد الجهاز، حدد موافقة.

9. عندما يتم عرض شاشة تأكيد تسجيل الجهاز، حدد ما إذا كنت تسجل الجهاز المعتمد إلى الطابعة أم لا.

10. على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد اكتمل.

بالنسبة للأجهزة الذكية التي تم توصيلها بالطابعة من قبل، حدد اسم الشبكة (SSID) على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذكي لتوصيلها مرة أخرى.

## معلومات ذات صلة

◀ "الاتصال بأجهزة أخرى بخلاف iOS و Android باستخدام Wi-Fi Direct" في الصفحة 103

◀ "الطابعة من الأجهزة الذكية" في الصفحة 158

## الاتصال بأجهزة أخرى بخلاف iOS و Android باستخدام Wi-Fi Direct

تتيح لك هذه الطريقة توصيل الطابعة بالأجهزة الذكية مباشرةً دون موجه لاسلكي.

## ملاحظة:

يتعين عليك فقط إجراء هذه الإعدادات للطابعة والجهاز الذكي الذي تريد الاتصال به مرة واحدة. ما لم تقم بتعطيل *Wi-Fi Direct* أو استعادة إعدادات الشبكة إلى الإعدادات الافتراضية، فلن تحتاج إلى إجراء هذه الإعدادات مرة أخرى.

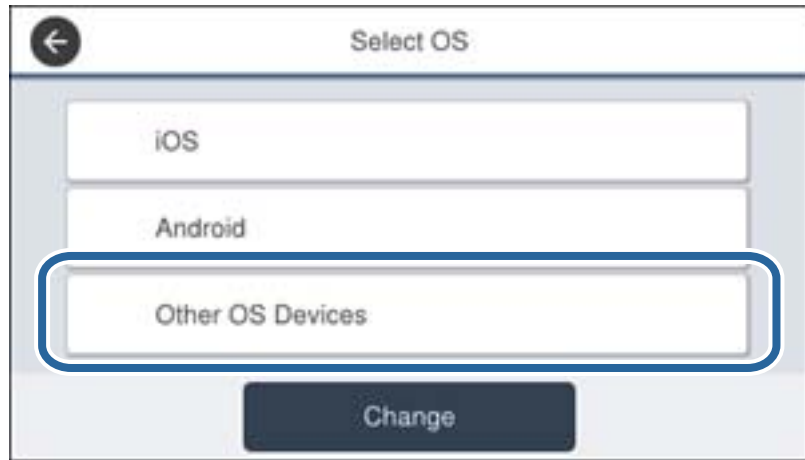
1. اضغط على  |  على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على **Wi-Fi Direct**.

3. اضغط على بدء الإعداد.

إعدادات الشبكة

4. اضغط على أجهزة تعمل بنظم تشغيل أخرى.



يتم عرض اسم الشبكة (SSID) و كلمة المرور الخاصة بـ Wi-Fi Direct للطابعة.



## إعدادات الشبكة

5. على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذي، حدد SSID المعروض على لوحة التحكم بالطابعة، ثم أدخل كلمة المرور.



6. على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد التالي.

## إعدادات الشبكة

7. على الجهاز الذكي، ابدأ تطبيق الطباعة Epson.  
أمثلة على تطبيقات الطباعة Epson



Epson iPrint



Epson Creative Print

8. على شاشة تطبيق الطباعة Epson، اضغط على **Printer is not selected.**  
9. حدد الطابعة التي تريد الاتصال بها.



راجع المعلومات المعروضة على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة لتحديد الطابعة.



10. على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد **اكتمل.**

بالنسبة للأجهزة الذكية التي تم توصيلها بالطابعة من قبل، حدد اسم الشبكة (SSID) على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذكي لتوصيلها مرة أخرى.

## إعدادات الشبكة

معلومات ذات صلة

← "الطابعة من الأجهزة الذكية" في الصفحة 158

## ضبط إعدادات Wi-Fi من الطابعة

يمكنك ضبط إعدادات الشبكة من لوحة تحكم الطابعة بعدة طرق. اختر طريقة الاتصال التي تتوافق مع البيئة والحالات التي تستخدمها. إذا كنت تعرف معلومات عن الموجه اللاسلكي مثل معرف مجموعة الخدمات وكلمة المرور، يمكنك ضبط الإعدادات يدوياً. إذا كان الموجه اللاسلكي يدعم إعداد Wi-Fi المحمي، يمكنك ضبط الإعدادات عن طريق استخدام إعداد زر الضغط. بعد توصيل الطابعة بالشبكة، اتصل بالطابعة من الجهاز الذي ترغب في استخدامه (الكمبيوتر، والجهاز الذي، والجهاز اللوحي، وما إلى ذلك). قم بضبط إعدادات الشبكة المتقدمة لاستخدام عنوان IP ثابت.

معلومات ذات صلة

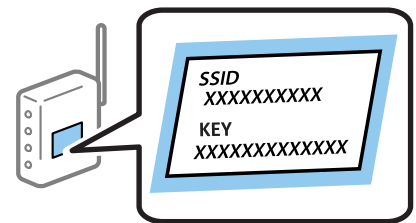
- ← "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور" في الصفحة 107
- ← "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق الضغط على زر الإعداد (WPS)" في الصفحة 108
- ← "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إعداد رمز التعريف الشخصي (WPS) PIN" في الصفحة 109
- ← "ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة" في الصفحة 110

## ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور

يمكنك إعداد شبكة Wi-Fi عن طريق إدخال المعلومات اللازمة للاتصال بالموجه اللاسلكي من لوحة التحكم بالطابعة. للإعداد باستخدام هذه الطريقة، تحتاج إلى SSID وكلمة المرور الخاصة بالموجه اللاسلكي.

ملاحظة:

إذا كنت تستخدم موجهاً لاسلكياً مع الإعدادات الافتراضية الخاصة به، فستجد SSID وكلمة المرور على الملصق. إذا كنت تجهل معرف الشبكة SSID وكلمة المرور، فاتصل بالشخص الذي قام بإعداد الموجه اللاسلكي، أو راجع الوثائق المرفقة مع الموجه اللاسلكي.



1. اضغط على  |  على الشاشة الرئيسية.

2. حدد راوتر.

3. اضغط على بدء الإعداد.

إذا تم إعداد اتصال الشبكة بالفعل، فسيتم عرض تفاصيل الاتصال. اضغط على غير إلى اتصال Wi-Fi. أو تغيير الإعدادات لتغيير الإعدادات.

4. حدد معالج إعداد Wi-Fi.

## إعدادات الشبكة

5. حدد معرف خدمة الشبكة الخاص بالموجه اللاسلكي.

## ملاحظة:

❑ إذا كان SSID الذي ترغب في الاتصال به غير المعروض على لوحة التحكم بالطابعة، فاضغط على البحث مجدداً لتحديث القائمة. إذا استمر في عدم الظهور، فاضغط إدخال يدوي، ثم أدخل معرف ضبط الخدمة (SSID) مباشرةً.

❑ إذا كنت تجهل معرف الشبكة، فتتحقق من كتابته على الملصق الخاص بالموجه اللاسلكي. إذا كنت تستخدم الموجه اللاسلكي بإعداداته الافتراضية، فاستخدم معرف الشبكة المكتوب على الملصق.

6. أدخل كلمة المرور.

## ملاحظة:

❑ كلمة المرور حساسة لحالة الأحرف.

❑ إذا كنت تجهل كلمة المرور، فتتحقق مما إذا كانت المعلومات مكتوبة على ملصق الموجه اللاسلكي. قد تتم كتابة كلمة المرور "Network Key"، و"Wireless Password"، وما إلى ذلك، على الملصق. إذا كنت تستخدم الموجه اللاسلكي بإعداداته الافتراضية، فاستخدم كلمة المرور المكتوبة على الملصق.

7. عند اكتمال الإعداد، اضغط على بدء الإعداد.

8. اضغط على موافق للإنتهاء.

## ملاحظة:

إذا فشلت في الاتصال، فقم بتحميل ورق عادي بحجم A4، ثم اضغط على طباعة تقرير الفحص لطباعة تقرير الاتصال.

9. أغلق شاشة إعدادات الاتصال بالشبكة.

## معلومات ذات صلة

- ◀ "إدخال أحرف" في الصفحة 24
- ◀ "التحقق من حالة الاتصال بالشبكة" في الصفحة 112
- ◀ "وقت تعذر ضبط إعدادات الشبكة" في الصفحة 258

## ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق الضغط على زر الإعداد (WPS)

يمكنك إعداد شبكة Wi-Fi تلقائياً بالضغط على الزر في الموجه اللاسلكي. إذا تم الامتثال للشروط التالية، يمكنك الإعداد باستخدام هذه الطريقة.

❑ يتوافق الموجه اللاسلكي مع إعداد Wi-Fi المحمي (WPS).

❑ تم إنشاء الاتصال بشبكة Wi-Fi الحالية بالضغط على الزر في الموجه اللاسلكي.

## ملاحظة:

إذا لم تتمكن من إيجاد الزر أو قمت بالإعداد باستخدام البرنامج، فانظر الوثائق المرفقة مع الموجه اللاسلكي.

1. اضغط على  |  على الشاشة الرئيسية.

2. حدد راوتر.

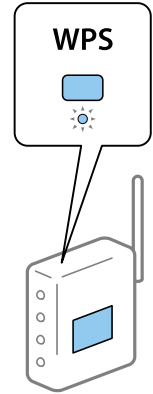
3. اضغط على بدء الإعداد.

إذا تم إعداد اتصال الشبكة بالفعل، فسيتم عرض تفاصيل الاتصال. اضغط على غير إلى اتصال Wi-Fi. أو تغيير الإعدادات لتغيير الإعدادات.

4. حدد إعداد زر الضغط (WPS).

## إعدادات الشبكة

5. اضغط باستمرار على زر [WPS] على الموجه اللاسلكي حتى يومض مصباح الأمان.



إذا كنت لا تعرف مكان زر [WPS] أو إذا كانت لا توجد أي أزرار في الموجه اللاسلكي، فانظر الوثائق المرفقة مع الموجه اللاسلكي لمعرفة التفاصيل.

6. اضغط على بدء الإعداد.

7. أغلق الشاشة.

تغلق الشاشة تلقائياً بعد فترة زمنية محددة.

ملاحظة:

في حالة فشل الاتصال، قم بإعادة تشغيل الموجه اللاسلكي ونقله بالقرب من الطابعة، وحاول مرة أخرى. إذا كان الاتصال لا يعمل، فقم بطباعة تقرير الاتصال بالشبكة وتحقق من الحل.

8. أغلق شاشة إعدادات الاتصال بالشبكة.

معلومات ذات صلة

◀ "التحقق من حالة الاتصال بالشبكة" في الصفحة 112

◀ "وقت تعذر ضبط إعدادات الشبكة" في الصفحة 258

## ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إعداد رمز التعريف الشخصي (WPS) PIN

يمكنك الاتصال تلقائياً بموجه لاسلكي باستخدام رمز التعريف الشخصي. يمكنك استخدام هذه الطريقة لتحديد ما إذا كان الموجه اللاسلكي قادراً على إعداد Wi-Fi المحمي (WPS). استخدم جهاز الحاسوب لإدخال رمز المعرف الشخصي في الموجه اللاسلكي.

1. اضغط على  |  على الشاشة الرئيسية.

2. حدد راوتر.

3. اضغط على بدء الإعداد.

إذا تم إعداد اتصال الشبكة بالفعل، فسيتم عرض تفاصيل الاتصال. اضغط على غير إلى اتصال Wi-Fi. أو تغيير الإعدادات لتغيير الإعدادات.

4. حدد أخرى < إعداد رمز PIN (WPS)

## إعدادات الشبكة

5. استخدم جهاز الحاسوب لإدخال رمز التعريف الشخصي (عدد مكوّن من ثمانية أرقام) المعروف على لوحة التحكم بالطابعة في الموجه اللاسلكي خلال دقيقتين.

## ملاحظة:

انظر الوثائق المرفقة مع الموجه اللاسلكي للحصول على تفاصيل حول إدخال رمز التعريف الشخصي.

6. اضغط على بدء الإعداد.

7. أغلق الشاشة.

تغلق الشاشة تلقائياً بعد فترة زمنية محددة إذا لم تقم بتحديد إغلاق.

## ملاحظة:

في حالة فشل الاتصال، قم بإعادة تشغيل الموجه اللاسلكي ونقله بالقرب من الطابعة، وحاول مرة أخرى. إذا كان الاتصال لا يعمل، فقم بطباعة تقرير الاتصال وحدد الحل.

8. أغلق شاشة إعدادات الاتصال بالشبكة.

## معلومات ذات صلة

← "التحقق من حالة الاتصال بالشبكة" في الصفحة 112

← "وقت تعذر ضبط إعدادات الشبكة" في الصفحة 258

## ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة

يمكنك تغيير اسم جهاز الشبكة، وإعداد TCP/IP، وخدام الوكيل، وما شابه ذلك. تحقق من بيئة الشبكة قبل إجراء التغييرات.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة > متقدم.

3. حدد عنصر القائمة للإعدادات، ثم حدد أو اختر قيم الإعداد.

## معلومات ذات صلة

← "ضبط عناصر إعدادات الشبكة المتقدمة" في الصفحة 110

## ضبط عناصر إعدادات الشبكة المتقدمة

حدد عنصر القائمة للإعدادات، ثم حدد أو اختر قيم الإعداد.

اسم الجهاز

يمكنك إدخال الأحرف التالية.

الحد المسموح به للأحرف: من حرفين إلى 15 حرفاً (يجب إدخال حرفين على الأقل)

الأحرف القابلة للاستخدام: من A إلى Z، ومن a إلى z، ومن 0 إلى 9 و-.

الأحرف التي لا يمكنك استخدامها في الأعلى: من 0 إلى 9.

الأحرف التي لا يمكنك استخدامها في الأسفل: -

## إعدادات الشبكة

 TCP/IP تلقائي

حدد هذا الإعداد عندما تريد استخدام نقطة وصول في المنزل أو في حالة سماحك بالحصول على عنوان IP تلقائياً من خلال DHCP.

 يدوي

حدد هذا الإعداد عندما ترغب في عدم تغيير عنوان IP الخاص بالطابعة. أدخل عناوين عنوان IP، و قناع الشبكة الفرعية، و البوابة الافتراضية، واضبط إعدادات خادم DNS وفقاً لبيئة شبكتك.

 الخادم الوكيل لا تستخدم

حدد هذا الإعداد عندما تستخدم الطابعة في بيئة شبكة الإنترنت في المنزل.

 استخدم

حدد هذا الإعداد عندما تريد استخدام خادم proxy في بيئة شبكة الإنترنت الخاصة بك، وتريد ضبطه في الطابعة. أدخل عنوان خادم proxy ورقم المنفذ.

 خادم البريد الإلكتروني إعدادات الخادم

يمكنك تحديد الخادم من إيقاف التشغيل، مصادقة POP قبل SMTP، أو مصادقة SMTP-AUTH.

 التحقق من الاتصال

يمكنك التحقق من اتصال خادم البريد الإلكتروني. راجع دليل المسؤول إذا حدث خطأ عند إجراء التحقق من الاتصال.

 عنوان IPv6 تمكين

حدد هذا الإعداد عند استخدام عنوان IPv6.

 تعطيل

حدد هذا الإعداد عند استخدام عنوان IPv4.

 مشاركة شبكة MS تمكين

استخدم خدمة شبكة MS.

 تعطيل

لتعطيل خدمة شبكة MS.

 مشاركة الملف

لتمكين وظيفة مشاركة الملفات أو تعطيلها.

## إعدادات الشبكة

- سرعة الارتباط والازدواج
- حدد إعدادًا ثنائي الاتجاه وسرعة الإيثرنت المناسبة. إذا حددت إعدادًا بخلاف تلقاء، فتأكد من تطابق الإعداد مع الإعدادات الموجودة في موزع الشبكة الذي تستخدمه.
- تلقاء
- اتصال 10BASE-T أحادي الاتجاه
- اتصال 10BASE-T ثنائي الاتجاه
- اتصال 100BASE-TX أحادي الاتجاه
- اتصال 100BASE-TX ثنائي الاتجاه
- إعادة توجيه HTTP إلى HTTPS
- تمكين
- لتمكين وظيفة إعادة التوجيه لـ HTTP إلى HTTPS.
- تعطيل
- لتعطيل وظيفة إعادة التوجيه لـ HTTP إلى HTTPS.
- تعطيل تصفية IPsec/IP
- لتعطيل وظيفة IPsec/IP filtering إذا لم تتمكن من الاتصال بالطابعة بسبب إعدادات الأمان.
- تعطيل IEEE802.1X
- لتعطيل وظيفة IEEE 802.1X إذا لم تتمكن من الاتصال بالطابعة بسبب إعدادات الأمان.
- إرسال iBeacon
- تمكين
- تعمل على تمكين وظيفة الإرسال iBeacon.
- تعطيل
- تعمل على تعطيل وظيفة الإرسال iBeacon.

## التحقق من حالة الاتصال بالشبكة

يمكنك فحص حالة اتصال الشبكة بالطريقة التالية.

## رمز الشبكة

يمكنك التحقق من حالة الاتصال بالشبكة وقوة الموجة اللاسلكية باستخدام رمز الشبكة على الشاشة الرئيسية للطابعة.





## إعدادات الشبكة

معلومات ذات صلة

← "الرموز المعروضة في شاشة LCD" في الصفحة 22

## التحقق من معلومات الشبكة التفصيلية من لوحة التحكم

في حالة اتصال طابعتك بالشبكة يمكنك أيضاً استعراض المعلومات الأخرى المتعلقة بالشبكة من خلال تحديد قوائم الشبكة التي تريد التحقق منها.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

2. حدد إعدادات عامة &gt; إعدادات الشبكة &gt; حالة الشبكة.

3. للتحقق من المعلومات، حدد القوائم التي ترغب في التحقق منها.

 وضع LAN/Wi-Fi السلكي

تعرض معلومات الشبكة (اسم الجهاز، والاتصال، وقوة الإشارة، وما إلى ذلك) لاتصالات الإيثرنت أو Wi-Fi.

 حالة Wi-Fi Direct

تعرض ما إذا كان Wi-Fi Direct مفعلاً أم معطلاً، و SSID، وكلمة المرور وما إلى ذلك فيما يتعلق باتصالات Wi-Fi Direct.

 حالة خادم البريد الإلكتروني

تعرض معلومات الشبكة لخادم البريد الإلكتروني.

 ورقة حالة الطباعة

لطباعة ورقة حالة الشبكة، تتم طباعة المعلومات المتعلقة بالإيثرنت، Wi-Fi، و Wi-Fi Direct، وما إلى ذلك في صفحتين أو أكثر.

## طباعة تقرير الاتصال بالشبكة

يمكنك طباعة تقرير اتصال شبكة ما للتحقق من الحالة بين الطابعة والموجه اللاسلكي.

1. قم بتحميل الورق.

2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

3. حدد إعدادات عامة &gt; إعدادات الشبكة &gt; التحقق من الاتصال.

يبدأ فحص الاتصال.

4. حدد طباعة تقرير الفحص.

5. قم بطباعة تقرير اتصال الشبكة.

إذا حدث خطأ، فتتحقق من تقرير الاتصال بالشبكة، ثم اتبع الحلول المطبوعة.

6. أغلق الشاشة.

معلومات ذات صلة

← "الرسائل والحلول الخاصة بتقرير اتصال الشبكة" في الصفحة 114

## إعدادات الشبكة

## الرسائل والحلول الخاصة بتقرير اتصال الشبكة

تحقق من الرسائل ورموز الخطأ الموجودة في تقرير اتصال الشبكة، ثم اتبع الحلول التالية.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.  
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,  
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

أ- رمز الخطأ

ب- رسائل حول بيئة الشبكة

## معلومات ذات صلة

- ← "E-1" في الصفحة 115
- ← "E-2" و "E-3" و "E-7" في الصفحة 115
- ← "E-5" في الصفحة 116
- ← "E-6" في الصفحة 116
- ← "E-8" في الصفحة 116
- ← "E-9" في الصفحة 117
- ← "E-10" في الصفحة 117
- ← "E-11" في الصفحة 117
- ← "E-12" في الصفحة 118
- ← "E-13" في الصفحة 118
- ← "الرسائل المتعلقة ببيئة الشبكة" في الصفحة 119

## إعدادات الشبكة

## E-1

## الحلول:

- تأكد من إحكام توصيل كبل Ethernet بالطابعة وبالموزع أو أجهزة الشبكة الأخرى.
- تأكد من تشغيل الموزع أو جهاز الشبكة الآخر.
- إذا أردت توصيل الطابعة عبر Wi-Fi، فاضبط إعدادات Wi-Fi للطابعة مرة أخرى؛ حيث إنها معطلة.

## E-2 و E-3 و E-7

## الحلول:

- تأكد من تشغيل الراوتر اللاسلكي.
- تأكد من صحة توصيل الكمبيوتر أو الجهاز بالراوتر اللاسلكي.
- أوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. وانتظر 10 ثوانٍ تقريباً ثم شغِّه.
- قَرِّب الطابعة من الراوتر اللاسلكي وأزل أي عوائق بينهما.
- إذا كنت قد أدخلت SSID يدوياً، فتحقق من صحته. تحقق من SSID من الجزء **Network Status** في تقرير الاتصال بالشبكة.
- إذا كانت هناك عدة معرفات SSID لراوتر لاسلكي، فحدد معرف SSID المعروف. وعندما يستخدم معرف SSID تردداً غير متوافق، فلا تعرضه الطابعة.
- إذا كنت تستخدم ميزة إعداد الزر الانضغاطي لإنشاء اتصال شبكة، فتأكد من أن الراوتر اللاسلكي يدعم WPS. ولا يمكنك استخدام ميزة إعداد الزر الانضغاطي إذا كان الراوتر اللاسلكي لا يدعم WPS.
- تأكد من أن معرف SSID لا يستخدم سوى حروف ASCII (رموز وحروف أبجدية رقمية). ولا يمكن أن تعرض الطابعة معرف SSID يحتوي على حروف أخرى غير ASCII.
- تأكد من أنك على علم بمعرف SSID وكلمة المرور التابعين لك قبل الاتصال بالراوتر اللاسلكي. إذا كنت تستخدم رواتر لاسلكياً بإعداداته الافتراضية، يوجد معرف SSID وكلمة المرور في ملصق على الراوتر اللاسلكي. إذا لم تكن على علم بمعرف SSID وكلمة المرور التابعين لك، فاتصل بالشخص الذي قام بإعداد الراوتر اللاسلكي أو راجع الوثائق المرفقة بالراوتر اللاسلكي.
- إذا كنت تتصل بمعرف SSID تم إنشاؤه من جهاز ذكي يدعم وظيفة الربط، فتتحقق بحثاً عن معرف SSID وكلمة المرور في الوثائق المرفقة بالجهاز الذكي.
- إذا انقطع اتصال Wi-Fi فجأة، فتتحقق بحثاً عن الحالات أدناه. وإذا توفرت أي من هذه الحالات، فأعد ضبط إعدادات الشبكة من خلال تنزيل وتشغيل البرنامج من موقع الويب التالي.

<http://epson.sn> < الإعداد

- إضافة جهاز ذكي آخر إلى الشبكة باستخدام إعداد الزر الانضغاطي.
- تعيين شبكة Wi-Fi باستخدام أي طريقة أخرى غير إعداد الزر الانضغاطي.

## معلومات ذات صلة

- ← "التوصيل بجهاز كمبيوتر" في الصفحة 97
- ← "ضبط إعدادات Wi-Fi من الطابعة" في الصفحة 107

## إعدادات الشبكة

## E-5

## الحلول:

تأكد من ضبط نوع أمان الراوتر اللاسلكي على أي مما يلي. وإن لم يكن، فغيّر نوع الأمان في الراوتر اللاسلكي ثم أعد ضبط إعدادات الشبكة للطابعة.

(WEP-64 bit (40 bit

(WEP-128 bit (104 bit

(WPA PSK (TKIP/AES \*

(WPA2 PSK (TKIP/AES \*

(WPA (TKIP/AES

(WPA2 (TKIP/AES

\* يُعرف WPA PSK أيضاً باسم WPA Personal. يُعرف WPA2 PSK أيضاً باسم WPA2 Personal.

## E-6

## الحلول:

تحقق مما إذا كانت وظيفة ترشيح عنوان MAC معطّلة أم لا. إذا كانت ممكّنة، فسجّل عنوان MAC للطابعة بحيث لا يمكن ترشيحه. راجع الوثائق المرفقة بالراوتر اللاسلكي للاطلاع على التفاصيل. يمكنك التحقق من عنوان MAC للطابعة من الجزء **Network Status** في تقرير الاتصال بالشبكة.

إذا كان الراوتر اللاسلكي يستخدم مصادقة مشتركة مع أمان WEP، فتأكد من صحة مفتاح المصادقة والمؤشر.

إذا كان عدد الأجهزة القابلة للتوصيل في الراوتر اللاسلكي أقل من عدد أجهزة الشبكة التي تريد توصيلها، فاضبط الإعدادات في الراوتر اللاسلكي لزيادة عدد الأجهزة القابلة للتوصيل. راجع الوثائق المرفقة بالراوتر اللاسلكي لضبط الإعدادات.

## معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة" في الصفحة 110

← "طباعة ورقة حالة الشبكة" في الصفحة 119

## E-8

## الحلول:

مكّن DHCP في الراوتر اللاسلكي عندما يكون إعداد الحصول على عنوان IP معيّنًا على تلقائي.

إذا كان إعداد الحصول على عنوان IP معيّنًا على "يدوي"، فإن عنوان IP المعيّن يدويًا يكون عندئذ غير صالح بسبب الوجود خارج النطاق المسموح به (على سبيل المثال: 0.0.0.0). عين عنوان IP صالحًا من لوحة تحكم الطابعة أو باستخدام Web Config.

## معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة" في الصفحة 110

## إعدادات الشبكة

## E-9

## الحلول:

تحقق مما يلي.

❑ تشغيل الأجهزة.

❑ إمكانية الوصول إلى الإنترنت وأجهزة الكمبيوتر أو الأجهزة الأخرى المتصلة بالشبكة نفسها من الأجهزة التي تريد توصيلها بالطابعة.

إذا ما زال توصيل الطابعة وأجهزة الشبكة متعذراً بعد التأكد مما سبق، فأوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. وانتظر 10 ثوانٍ تقريباً ثم شغِّه. ثم أعد تعيين إعدادات الشبكة من خلال تنزيل وتشغيل المثبت من موقع الويب التالي.

<http://epson.sn> < الإعداد

## معلومات ذات صلة

← "التوصيل بجهاز كمبيوتر" في الصفحة 97

## E-10

## الحلول:

تحقق مما يلي.

❑ تشغيل أجهزة أخرى متصلة بالشبكة.

❑ صحة عناوين الشبكة (عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية والبوابة الافتراضية) في حالة تعيين إعداد الحصول على عنوان IP على "يدوي".

أعد تعيين عناوين الشبكة إذا لم تكن صحيحة. يمكنك التحقق من عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية والبوابة الافتراضية من الجزء **Network Status** في تقرير الاتصال بالشبكة.

عندما يكون DHCP ممكناً، غير إعداد الحصول على عنوان IP للطابعة إلى تلقائي. إذا أردت تعيين عنوان IP يدوياً، فتتحقق من عنوان IP للطابعة من الجزء **Network Status** في تقرير الاتصال بالشبكة ثم حدد الخيار "يدوي" في شاشة إعدادات الشبكة. عيّن قناع الشبكة الفرعية على [255.255.0].

إذا ما زال توصيل الطابعة وأجهزة الشبكة متعذراً، فأوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. وانتظر 10 ثوانٍ تقريباً ثم شغِّه.

## معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة" في الصفحة 110

## E-11

## الحلول:

تحقق مما يلي.

❑ صحة عنوان البوابة الافتراضية إذا عيِّت إعداد TCP/IP للطابعة على "يدوي".

❑ تشغيل الجهاز الذي تم تعيينه كبوابة افتراضية.

عيّن عنوان البوابة الافتراضية الصحيح. يمكنك التحقق من عنوان البوابة الافتراضية من الجزء **Network Status** في تقرير الاتصال بالشبكة.

## معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة" في الصفحة 110

## إعدادات الشبكة

## E-12

## الحلول:

تحقق مما يلي.

- تشغيل أجهزة أخرى متصلة بالشبكة.
- صحة عناوين الشبكة (عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية والبوابة الافتراضية) في حالة إدخالها يدوياً.
- تطابق عناوين الشبكة للأجهزة الأخرى (قناع الشبكة الفرعية والبوابة الافتراضية).
- عدم تعارض عنوان IP مع أجهزة أخرى.
- إذا ما زال توصيل الطابعة وأجهزة الشبكة متعذراً بعد التأكد مما سبق، فجرّب ما يلي.
- أوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. وانتظر 10 ثوانٍ تقريباً ثم شغّه.
- اضبط إعدادات الشبكة مرة أخرى باستخدام المثبت. الذي يمكنك تشغيله من موقع الويب التالي.

<http://epson.sn> < الإعداد

- يمكنك تسجيل عدة كلمات مرور في راوتر لاسلكي يستخدم نوع أمان WEP. وفي حالة تسجيل عدة كلمات مرور، تحقق من تعيين كلمة المرور الأولى المسجلة في الطابعة.

## معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة" في الصفحة 110

← "التوصيل بجهاز كمبيوتر" في الصفحة 97

## E-13

## الحلول:

تحقق مما يلي.

- تشغيل أجهزة الشبكة، مثل راوتر لاسلكي وموزع وراوتر غير لاسلكي.
- عدم إعداد TCP/IP يدوياً لأجهزة الشبكة. (إذا تم إعداد TCP/IP للطابعة تلقائياً أثناء إعداد TCP/IP يدوياً لأجهزة شبكة أخرى، فقد تختلف شبكة الطابعة عن شبكة الأجهزة الأخرى).
- إذا لم تُحل المشكلة بعد التحقق مما سبق، فجرّب ما يلي.
- أوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. وانتظر 10 ثوانٍ تقريباً ثم شغّه.
- اضبط إعدادات الشبكة في الكمبيوتر المتصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة باستخدام المثبت. الذي يمكنك تشغيله من موقع الويب التالي.

<http://epson.sn> < الإعداد

- يمكنك تسجيل عدة كلمات مرور في راوتر لاسلكي يستخدم نوع أمان WEP. وفي حالة تسجيل عدة كلمات مرور، تحقق من تعيين كلمة المرور الأولى المسجلة في الطابعة.

## معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة" في الصفحة 110

← "التوصيل بجهاز كمبيوتر" في الصفحة 97

## إعدادات الشبكة

## الرسائل المتعلقة ببيئة الشبكة

الرسالة	الحل
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	ربما تم تعيين معرف SSID نفسه في عدة أجهزة راوتر لاسلكي. تحقق من الإعدادات في الراوتر اللاسلكي وغيّر SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	بعد تقريب الطابعة من الراوتر اللاسلكي وإزالة أي عوائق بينهما، أوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. وانتظر 10 ثوانٍ تقريباً ثم شغّه. وإذا استمر تعذر الاتصال، فراجع الوثائق المرفقة بالراوتر اللاسلكي.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	يمكن توصيل كمبيوتر وأجهزة ذكية بالكامل في وقت واحد في وضع اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيطة). لإضافة كمبيوتر أو جهاز ذكي آخر، يجب أولاً قطع اتصال أحد الأجهزة المتصلة. يمكنك التأكد من عدد الأجهزة اللاسلكية التي يمكن توصيلها معاً في وقت واحد وعدد الأجهزة المتصلة عن طريق الرجوع إلى ورقة حالة الشبكة أو لوحة تحكم الطابعة.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	في لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى شاشة إعدادات Wi-Fi Direct وحدد القائمة لتغيير الإعداد. يمكنك تغيير اسم الشبكة الذي يلي المقطع -DIRECT-XX. أدخل في حدود 32 حرفاً.

## طباعة ورقة حالة الشبكة

يمكنك التحقق من المعلومات المفصلة حول الشبكة عن طريق طباعتها.

1. حمل الورق.
  2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
  3. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة > حالة الشبكة.
  4. حدد ورقة حالة الطباعة.
  5. تحقق من الرسالة، ثم اطبع ورقة حالة الشبكة.
  6. أغلق الشاشة.
- تغلق الشاشة تلقائياً بعد فترة زمنية محددة.

## استبدال موجّهات لاسلكية جديدة أو إضافتها

في حالة تغيير معرف مجموعة الخدمات نظراً لاستبدال موجّه لاسلكي، أو إضافته وتم إنشاء بيئة شبكة جديدة، أعد تعيين إعدادات شبكة Wi-Fi.

معلومات ذات صلة

← تغيير طريقة الاتصال للكمبيوتر" في الصفحة 120

## تغيير طريقة الاتصال للكمبيوتر

استخدام برنامج التثبيت وإعادة إعداد طريقة اتصال مختلفة.

□ الإعداد من موقع الويب

قم بزيارة الموقع التالي، ثم أدخل اسم المنتج. انتقل إلى الإعداد. ثم قم ببدء الإعداد.

<http://epson.sn>

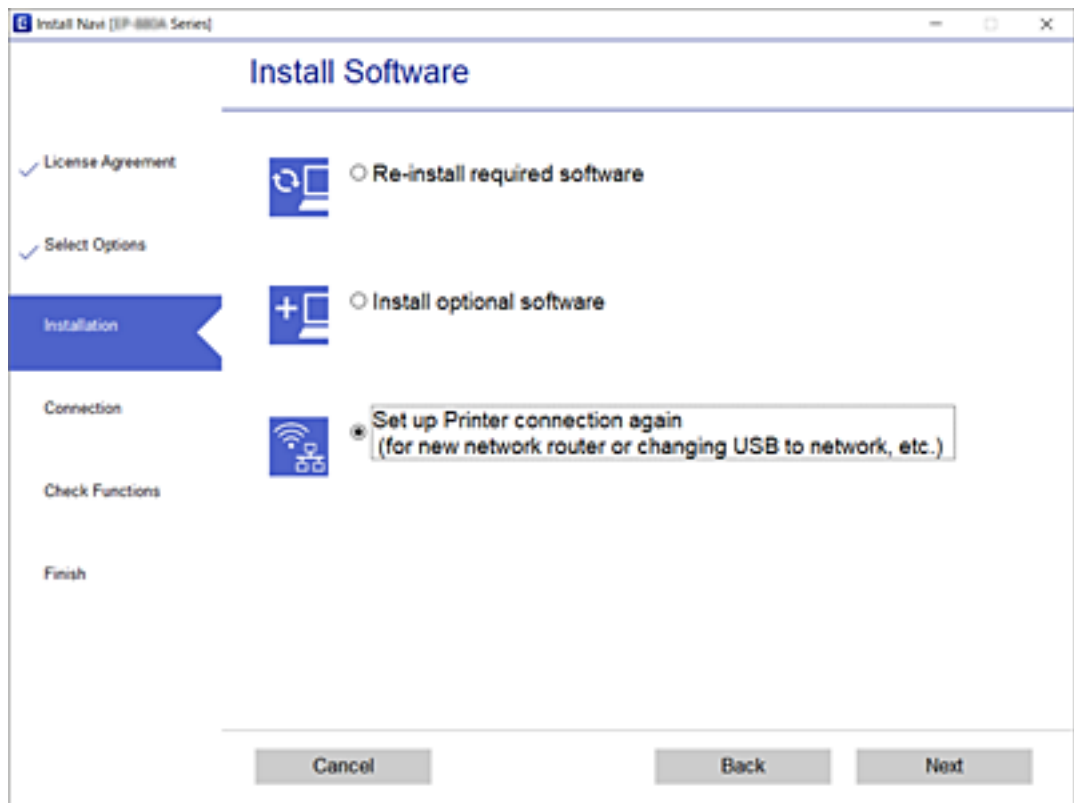
□ الإعداد باستخدام قرص البرامج (فقط للطرز المزودة بقرص برامج والمستخدمين الذين يمتلكون أجهزة كمبيوتر Windows مزودة بمحركات أقراص).

أدخل قرص البرامج داخل جهاز الكمبيوتر، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

تحديد تغيير طرق الاتصال

اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة حتى تظهر الشاشة التالية.

حدد الإعدادات المتوفرة مرة أخرى (لراوتر الشبكة الجديدة أو تغيير USB إلى شبكة، وما إلى ذلك) على شاشة تثبيت البرامج ثم انقر فوق التالي.



## تغيير اتصال الشبكة إلى إيثرنت باستخدام لوحة التحكم

اتبع الخطوات الموضحة أدناه لتغيير اتصال الشبكة إلى إيثرنت من Wi-Fi باستخدام لوحة التحكم.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.



2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة > إعداد شبكة LAN السلكية.



## إعدادات الشبكة

3. اضغط على بدء الإعداد.
4. تحقق من الرسالة، ثم أغلق الشاشة.
- تغلق الشاشة تلقائياً بعد فترة زمنية محددة.
5. وصل الطابعة بجهاز توجيه باستخدام كابل الإيثرنت.

## تغيير إعدادات Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط)

عندما يتم تمكين اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط)، يمكنك تغيير الإعدادات من  |  < Wi-Fi Direct < بدء الإعداد > تغيير، ثم يتم عرض عناصر القائمة التالية.

### تغيير اسم الشبكة (SSID)

قم بتغيير اسم شبكة Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) (SSID) المستخدم للاتصال بالطابعة إلى اسمك العشوائي. يمكنك تعيين اسم الشبكة (SSID) بأحرف بتنسيق ASCII يتم عرضها على لوحة المفاتيح البرمجية الموجودة على لوحة التحكم.

عند تغيير اسم الشبكة (SSID)، يتم فصل جميع الأجهزة المتصلة. استخدم اسم الشبكة الجديد (SSID) إذا كنت ترغب في إعادة توصيل الجهاز.

### تغيير كلمة المرور

قم بتغيير كلمة مرور Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) للاتصال بالطابعة إلى القيمة العشوائية الخاصة بك. يمكنك تعيين كلمة المرور بأحرف بتنسيق ASCII يتم عرضها على لوحة المفاتيح البرمجية الموجودة على لوحة التحكم.

عند تغيير كلمة المرور، يتم فصل جميع الأجهزة المتصلة. استخدم كلمة المرور الجديدة إذا كنت ترغب في إعادة توصيل الجهاز.

### تعطيل شبكة Wi-Fi المباشرة (نقطة الوصول البسيط)

تعطيل إعدادات Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) للطابعة. وعند تعطيلها، يتم فصل جميع الأجهزة المتصلة بالطابعة في اتصال شبكة Wi-Fi المباشرة (نقطة الوصول البسيط).

### استعادة إعدادات Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط)

إعادة ضبط جميع إعدادات Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) إلى إعداداتها الافتراضية.

يتم حذف معلومات اتصال شبكة Wi-Fi المباشرة (نقطة الوصول البسيط) الخاصة بالجهاز الذي المحفوظة في الطابعة.

### ملاحظة:

يمكنك أيضاً الإعداد من علامة التبويب **Wi-Fi Direct < Network** على **Web Config** للإعدادات التالية.

تمكين أو تعطيل **Wi-Fi Direct** (نقطة الوصول البسيط)

تغيير اسم الشبكة (SSID)



تغيير كلمة المرور

استعادة إعدادات **Wi-Fi Direct** (نقطة الوصول البسيط)

## إلغاء الاتصال بشبكة Wi-Fi من لوحة التحكم

عند إلغاء الاتصال بشبكة Wi-Fi، يتم فصل شبكة Wi-Fi.

## إعدادات الشبكة

1. اضغط على  على الشاشة الرئيسية.
2. حدد راوتر.  
يتم عرض حالة الشبكة.
3. اضغط على تغيير الإعدادات.
4. حدد أخرى < تعطيل Wi-Fi.
5. تحقق من الرسالة، ثم قم ببدء الإعداد.
6. عندما تظهر رسالة الاكتمال، قم بإغلاق الشاشة.  
تغلق الشاشة تلقائياً بعد فترة زمنية محددة.
7. أغلق شاشة إعدادات اتصال الشبكة.
8. اضغط على زر .

## قطع اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) من لوحة التحكم

ملاحظة:

عند تعطيل اتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيط)، يتم قطع الاتصال بجميع أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الذكية المتصلة بالطابعة في وضع *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيط). إذا رغبت في فصل جهاز محدد، فقم بفصله من الجهاز بدلاً من فصله من الطابعة.

1. اضغط على  على الشاشة الرئيسية.
2. حدد **Wi-Fi Direct**.  
يتم عرض معلومات *Wi-Fi Direct*.
3. اضغط على بدء الإعداد.
4. اضغط على تغيير.
5. حدد **تعطيل Wi-Fi Direct**.
6. اضغط على تعطيل الإعدادات.
7. عندما يتم عرض رسالة الانتهاء، أغلق الشاشة.  
تغلق الشاشة تلقائياً بعد فترة زمنية محددة.
8. أغلق شاشة إعدادات اتصال الشبكة.

## استعادة إعدادات الشبكة من لوحة التحكم

يمكنك استعادة جميع إعدادات الشبكة إلى الأوضاع الافتراضية.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

## إعدادات الشبكة

2. حدد إعدادات عامة <إدارة النظام> استعادة الإعدادات الافتراضية < إعدادات الشبكة.
3. قم بفحص الرسالة، ثم حدد نعم.
4. عندما يتم عرض رسالة الانتهاء، أغلق الشاشة.  
تغلق الشاشة تلقائياً بعد فترة زمنية محددة.

# الطباعة

## الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة في نظام التشغيل Windows

إذا لم يكن بإمكانك تغيير إعدادات برنامج تشغيل الطباعة، فقد تكون محظورة من قبل المسؤول. اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه لطلب المساعدة.

### الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة

عندما يتم الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من لوحة التحكم الخاصة بالكمبيوتر، تسري الإعدادات على جميع التطبيقات.

#### الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من لوحة التحكم

Windows 10/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد تفضيلات الطباعة.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات > لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد تفضيلات الطباعة.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة الخاصة بك، ثم حدد تفضيلات الطباعة.

Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الطابعات والأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعتك، ثم حدد تحديد تفضيلات الطباعة.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < الطابعات والأجهزة الأخرى > الطابعات والفاكسات. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة الخاصة بك، ثم حدد تفضيلات الطباعة.

#### الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من رمز الطباعة على شريط المهام

رمز الطباعة على شريط مهام سطح المكتب هو عبارة عن رمز اختصار يتيح لك الوصول السريع إلى برنامج تشغيل الطباعة.

في حالة النقر فوق رمز الطباعة وتحديد إعدادات الطباعة، يمكنك الوصول إلى الإطار الخاص بإعدادات الطباعة المماثل للإطار المعروض من لوحة التحكم. في حالة النقر المزدوج فوق هذا الرمز، يمكنك التحقق من حالة الطباعة.

ملاحظة:

في حالة عدم عرض رمز الطباعة على شريط المهام، يمكنك الوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطباعة، والنقر فوق تفضيلات المراقبة من علامة التبويب الصيانة، ثم تحديد قم بتسجيل رمز الاختصار في شريط المهام.

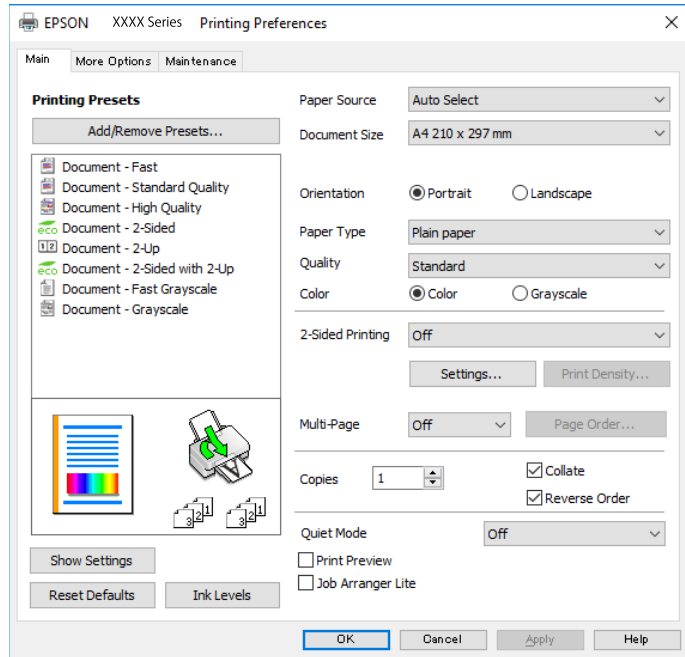
### أساسيات الطباعة

ملاحظة:

قد تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

## الطباعة

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.  
حمل الورق في الطابعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.
2. حدد طباعة أو إعداد الصفحة من القائمة ملف.
3. حدد الطابعة الخاصة بك.
4. حدد التفضيلات أو الخصائص للوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.



5. غير الإعدادات حسب الضرورة.  
راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.  
**ملاحظة:**  
 يمكنك أيضاً الاطلاع على التعليمات عبر الإنترنت للحصول على شرح لعناصر الإعداد. يعرض النقر بزر الماوس الأيمن فوق أحد العناصر تعليمات.  
 عند تحديد معاينة قبل الطباعة، يمكنك مشاهدة معاينة المستند قبل طباعته.
6. انقر فوق موافق لإغلاق نافذة برنامج تشغيل الطابعة.
7. انقر فوق طباعة.  
**ملاحظة:**  
عند تحديد معاينة قبل الطباعة، يتم عرض نافذة المعاينة. لتغيير الإعدادات، انقر فوق إلغاء، ثم كرر الإجراء من الخطوة 2.

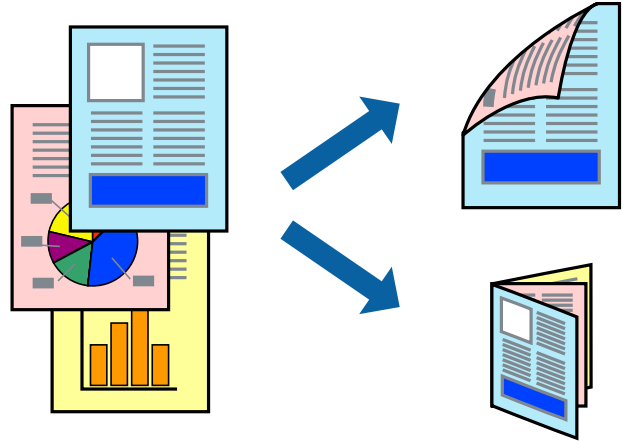
## معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 27
- ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32
- ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 34
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 38
- ← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 140

## الطباعة

## الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة. كما يمكنك طباعة الكتيبات التي يمكن إنشاؤها عن طريق إعادة ترتيب الصفحات وطبي المطبوعات.



## ملاحظة:

- يمكنك استخدام الطباعة على الوجهين بشكل يدوي أو تلقائي. خلال الطباعة اليدوية على الوجهين، اقلب الورق للطباعة على الوجه الآخر عندما تنتهي الطباعة من طباعة الوجه الأول.
- في حالة عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة وينحشر الورق.
- بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

## معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 27

## إعدادات الطباعة

تتوفر الطباعة اليدوية على الوجهين عند تمكين EPSON Status Monitor 3. ومع ذلك، قد لا تتوفر عند الوصول إلى الطباعة عبر شبكة أو عند استخدام الطباعة كطابعة مشتركة.

## ملاحظة:

لتمكين EPSON Status Monitor 3، انقر فوق إعدادات موسعة في علامة التبويب الصيانة، ثم حدد تمكين EPSON Status Monitor 3.

1. في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، حدد خياراً من الطباعة على الوجهين.
2. انقر فوق إعدادات، واضبط الإعدادات المناسبة، ثم انقر فوق موافق.
- اضبط إعدادات كثافة الطباعة إذا لزم الأمر. لا يعد هذا الإعداد متوفراً عندما تقوم بتحديد الطباعة اليدوية على الوجهين.

## ملاحظة:

- لطباعة كتيب مطوي، حدد كتيب.
- عند ضبط كثافة الطباعة، يمكنك ضبط كثافة الطباعة حسب نوع الملف.
- قد تكون عملية الطباعة بطيئة بناءً على مجموعة الخيارات المحددة لحدود نوع المستند في النافذة ضبط كثافة الطباعة والمحددة للجودة في علامة التبويب رئيسي.

3. انقر فوق طباعة.

للطباعة اليدوية على الوجهين، يظهر إطار منبثق على الكمبيوتر عندما تنتهي الطباعة على الجانب الأول. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

## الطباعة

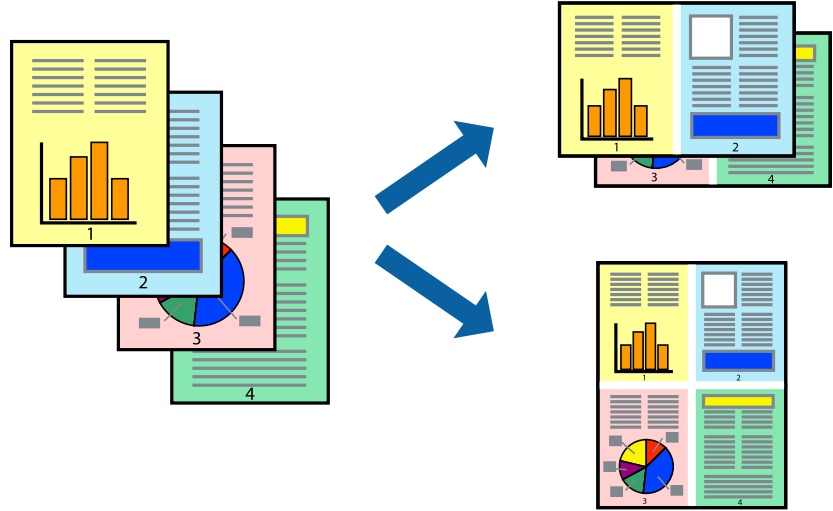
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 124

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 140

## طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

يمكنك طباعة صفحتين أو أربع صفحات من البيانات على ورقة واحدة.



## إعدادات الطباعة

في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد صفحتان على ورقة أو 4 صفحات في ورقة كإعداد متعدد الصفحات.

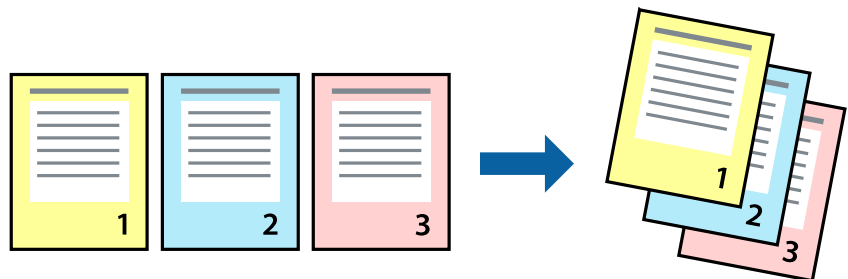
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 124

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 140

## الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب عكسي)

يمكنك الطباعة من الصفحة الأخيرة حتى يتم تجميع المستندات حسب ترتيب الصفحات.



## الطباعة

## إعدادات الطباعة

في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد ترتيب عكسي.

معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 124

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 140

## طباعة مستند مصغر أو مكبر

يمكنك تقليل حجم المستند أو تكبيره بنسبة مئوية معينة أو لملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة.



## إعدادات الطباعة

من علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد حجم المستند من إعداد حجم المستند. حدد حجم الورق الذي تريد طباعته من إعداد ورق الإخراج. حدد تصغير/تكبير المستند، ثم حدد ملاءمة الصفحة أو تكبير/تصغير إلى. عندما تحدد تكبير/تصغير إلى، قم بإدخال نسبة مئوية.

حدد مركز لطباعة الصور في وسط الصفحة.

معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 124

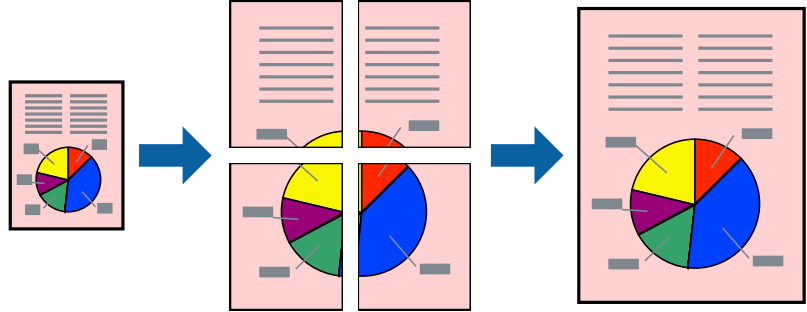
← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 140



## الطباعة

## طباعة صورة واحدة على عدة صفحات للتكبير (إنشاء ملصق)

تتيح هذه الميزة طباعة صورة واحدة على عدة صفحات من الورق. يمكنك عمل ملصق بحجم أكبر عن طريق لصقهما معاً.



## إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة رئيسي حدد ملصق 2x1، أو ملصق 2x2، أو ملصق 3x3، أو ملصق 4x4 كإعداد متعدد الصفحات. إذا نقرت فوق إعدادات، يمكنك تحديد الشرائح التي لا تريد طباعتها. كما يمكنك تحديد خيارات موجه القطع.

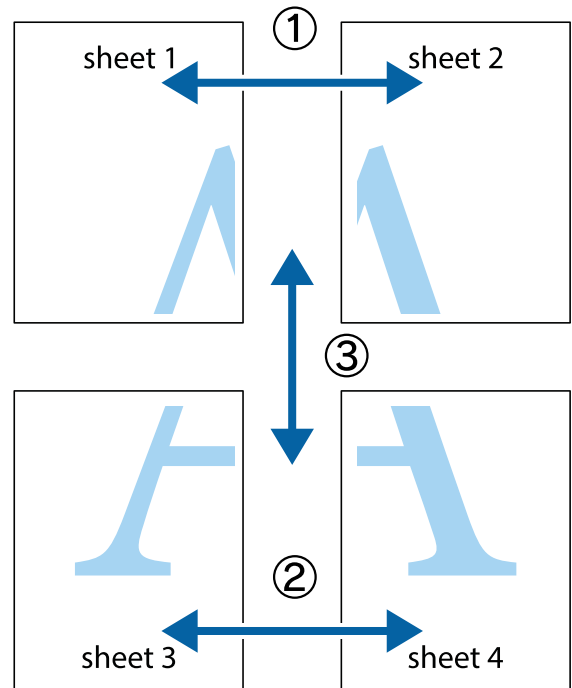
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 124

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 140

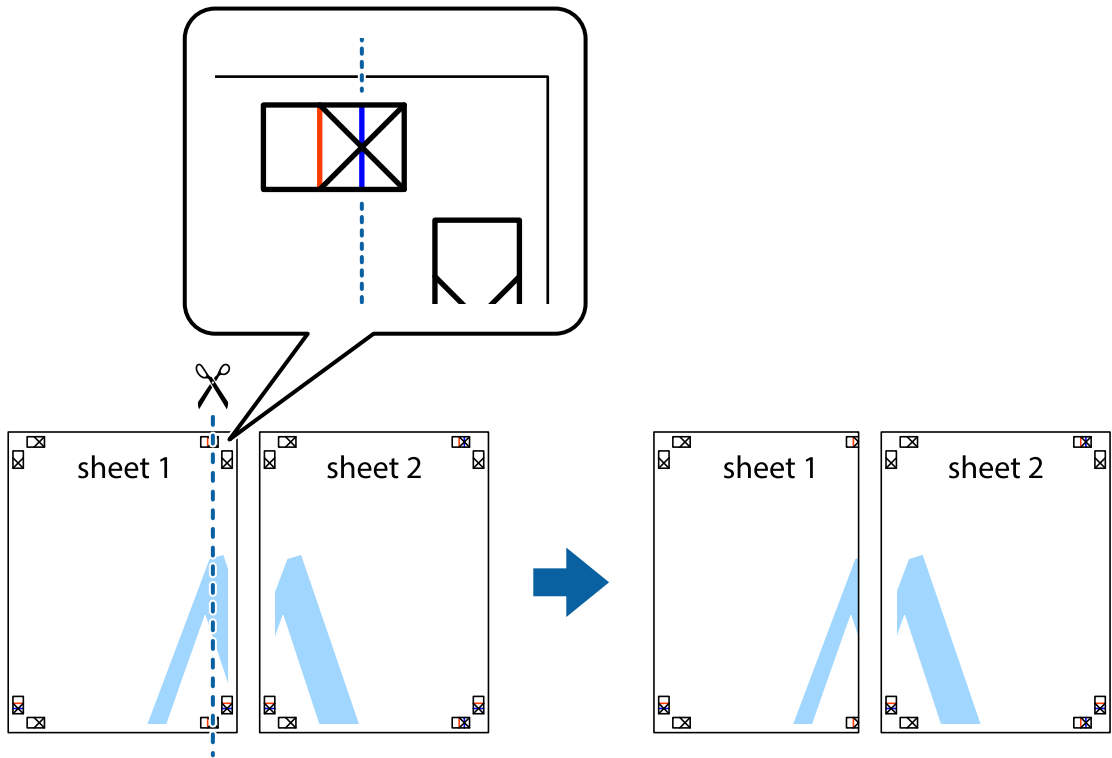
## عمل ملصقات باستخدام علامات محاذاة متراكبة

إليك مثالاً لكيفية عمل ملصق عندما يتم تحديد ملصق 2x2، وتحديد علامات محاذاة متراكبة في طباعة موجهات القطع.

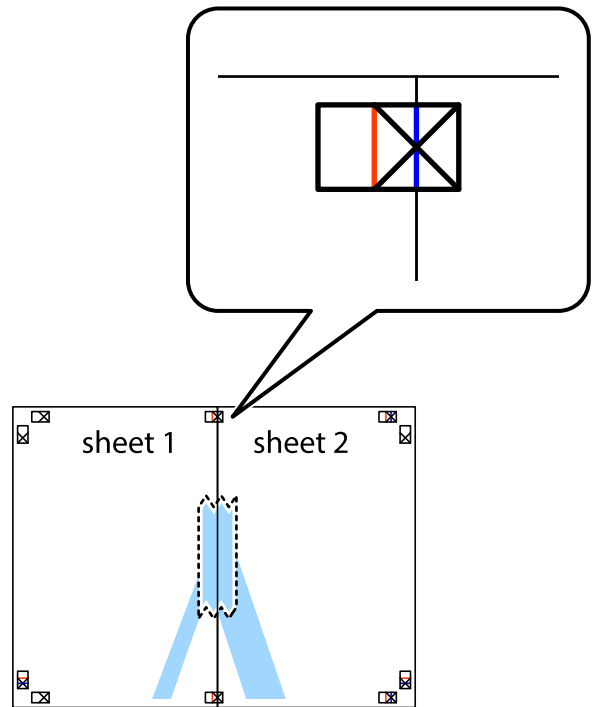


## الطباعة

1. قم بإعداد Sheet 1 و Sheet 2. اقطع هوامش Sheet 1 بطول الخط الأزرق الرأسى ومروراً بمنتصف العلامتين المتصالبتين العلوية والسفلية.

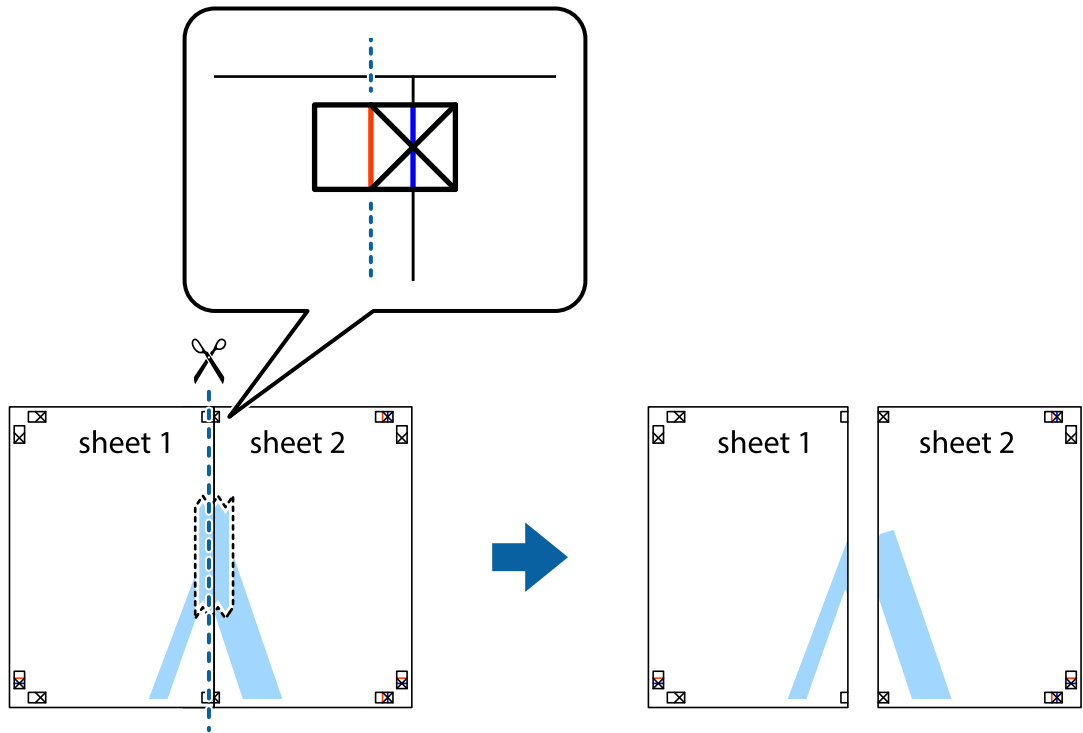


2. ضع حافة Sheet 1 فوق Sheet 2 وقم بمحاذاة العلامات المتصالبة، ثم قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف مؤقتاً.

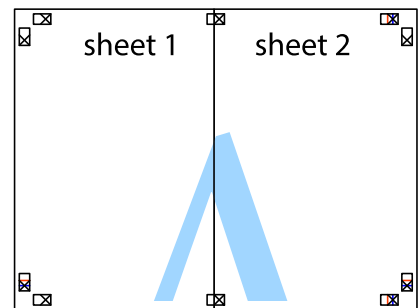


## الطباعة

3. اقطع الورقتين اللتين قمت بتثبيتهما معاً إلى ورقتين في الخط الطولي الأحمر عبر علامات المحاذاة (الخط إلى يسار العلامات المتصلة في هذه المرة).



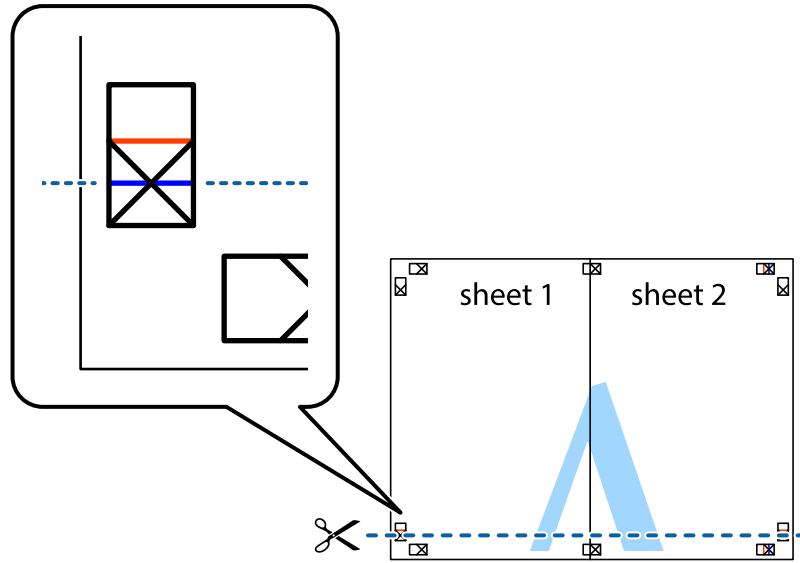
4. قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف.



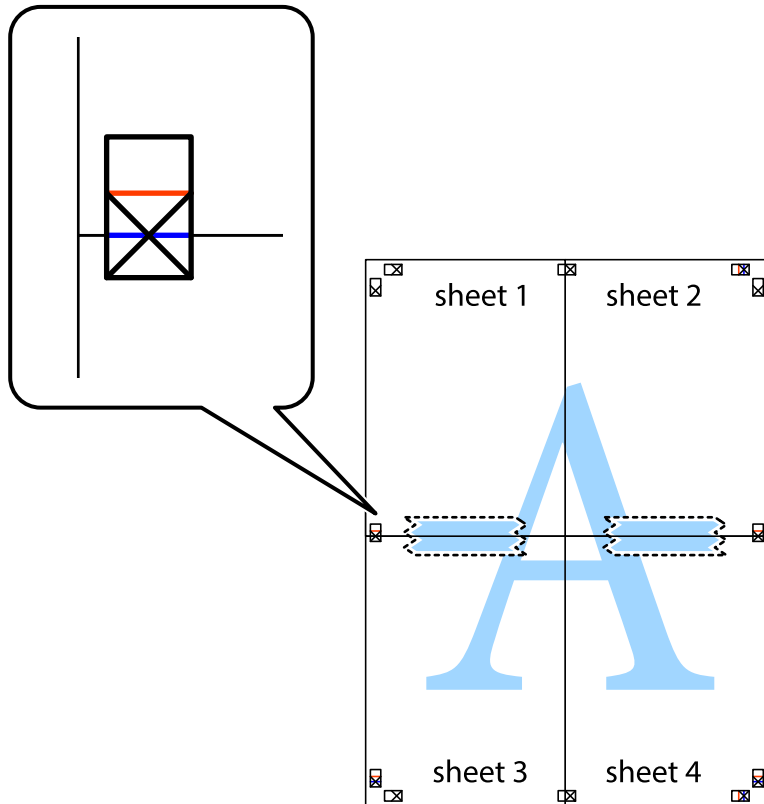
5. كرر الخطوات من 1 إلى 4 لتثبيت Sheet 3 و Sheet 4 معاً.

## الطباعة

6. اقطع هوامش Sheet 1 و Sheet 2 بطول الخط الأزرق الأفقي ومروراً بمنتصف العلامتين المتصالبتين اليسرى واليمنى.

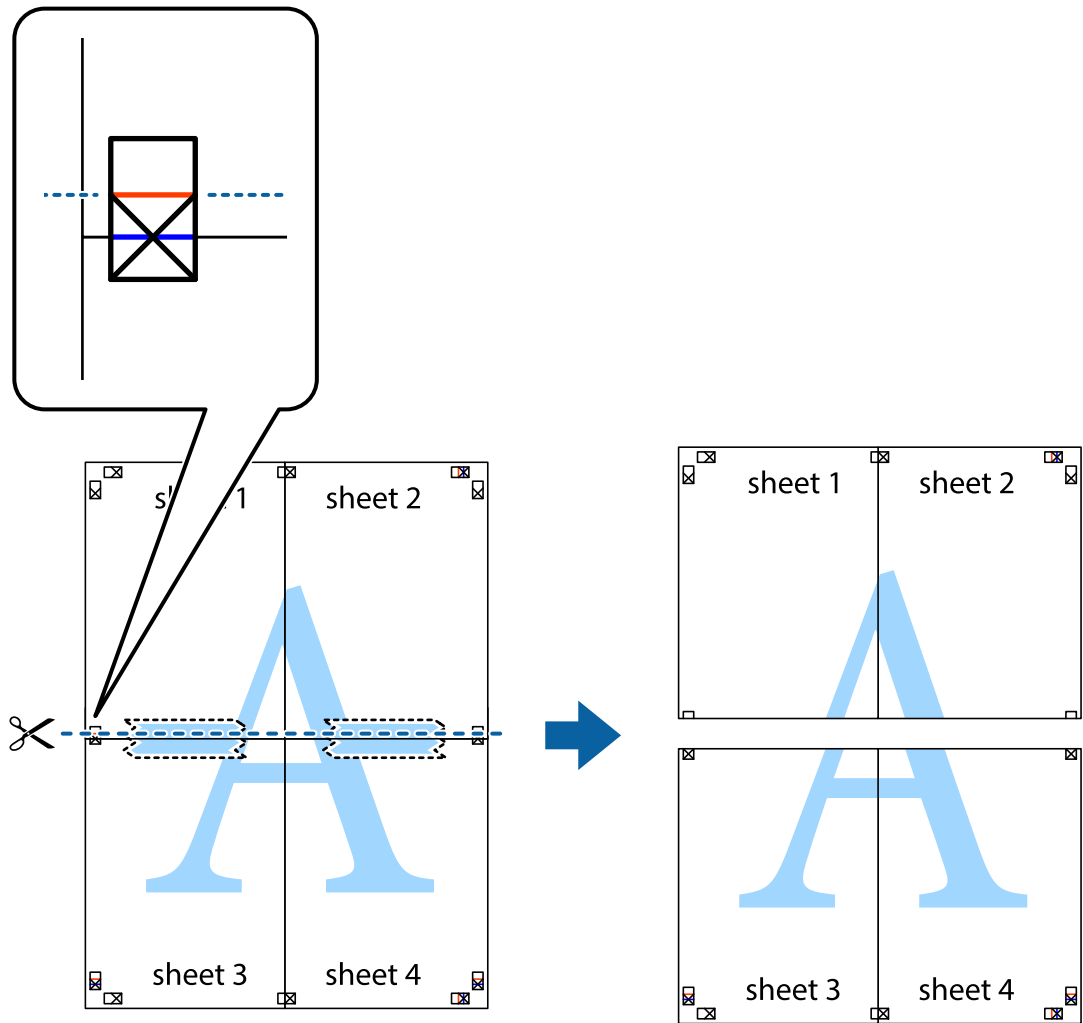


7. ضع حافة الورقة Sheet 1 و Sheet 2 فوق Sheet 3 و Sheet 4 وقم بمحاذاة العلامتين المتصالبتين، ثم قم بتثبيتهم معاً من الخلف مؤقتاً.

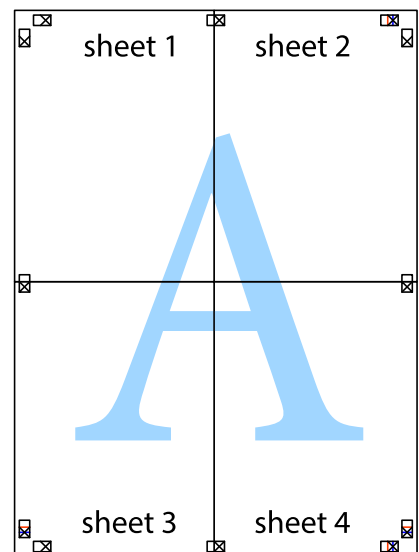


الطباعة

8. اقطع الورقتين اللتين قمت بتثبيتهما معاً إلى ورقتين في الخط الأفقي الأحمر عبر علامات المحاذاة (الخط إلى أعلى العلامات المتصالبة في هذه المرة).

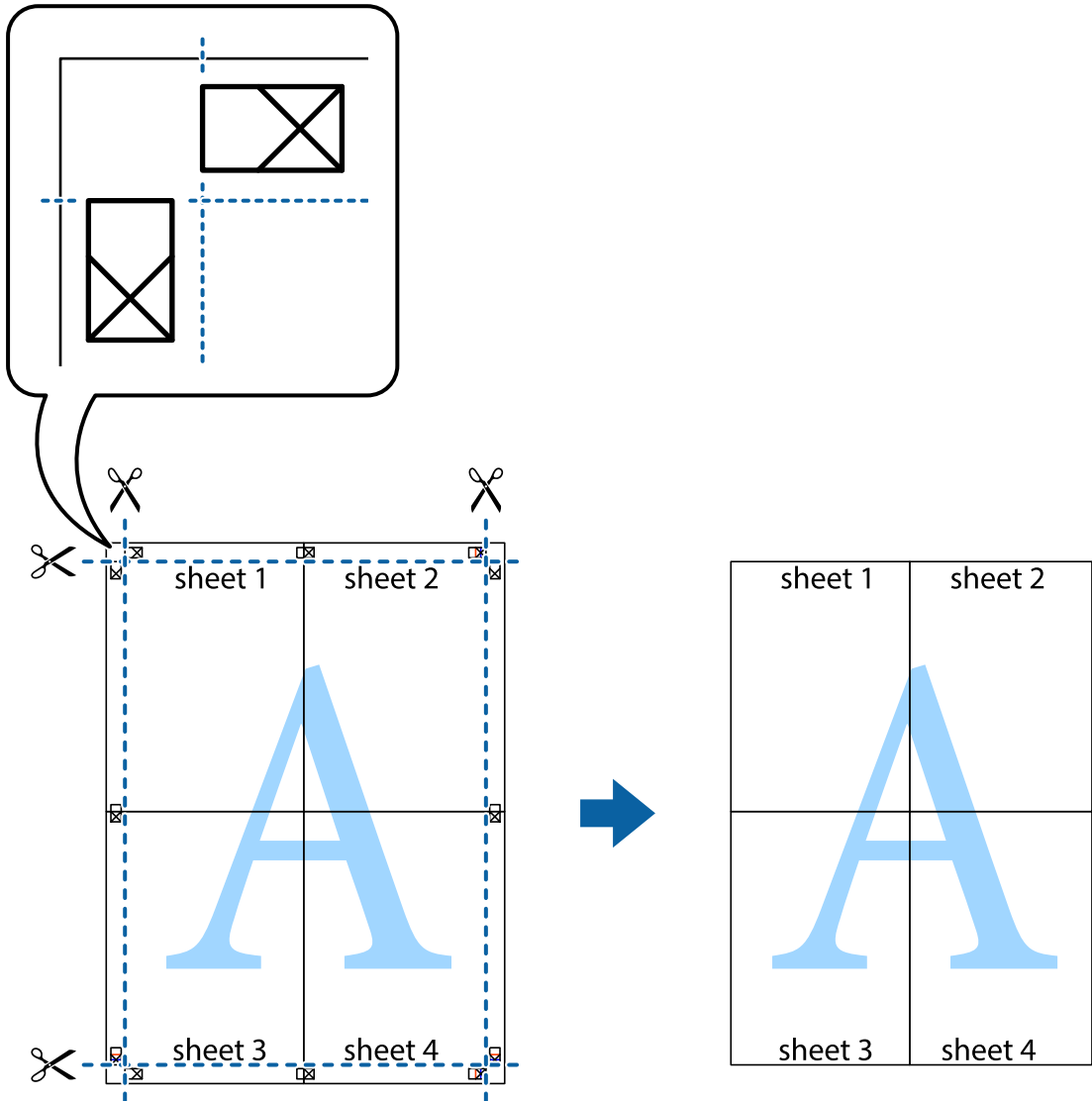


9. قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف.



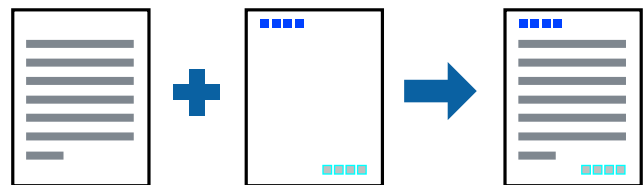
## الطباعة

10. اقطع الهوامش المتبقية في الموجه الخارجي.



## الطباعة باستخدام رأس الصفحة وتذييلها

يمكنك طباعة معلومات مثل اسم المستخدم وتاريخ الطباعة في رؤوس الصفحات أو تذييلاتها.



## إعدادات الطباعة

في علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، انقر فوق ميزات العلامة المائية، ثم حدد العنوان/التذييل. انقر فوق إعدادات، ثم حدد العناصر التي تريد طباعتها.

## الطباعة

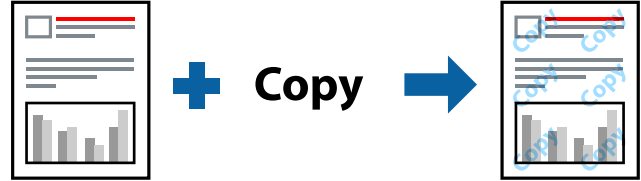
معلومات ذات صلة

◀ "أساسيات الطباعة" في الصفحة 124

◀ "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 140

## طباعة علامة مائية

يمكنك طباعة علامة مائية مثل "سري" أو نموذج غير قابل للنسخ على المطبوعات الخاصة بك. إذا أُجريت الطباعة باستخدام نموذج غير قابل للنسخ، تظهر الأحرف المخفية عند تصويرها بآلة تصوير من أجل تمييز المستند الأصلي عن النسخ.



نموذج غير قابل للنسخ متوفر وفقاً للشروط التالية:

الورق: ورق عادي، أو ورق النسخ، أو ورق ذو رأسية، أو ورق معاد تدويره، أو ورق ملون، أو ورق مطبوع مسبقاً، أو ورق عادي ذو جودة عالية

الجودة: قياسي

الطباعة التلقائية على الوجهين: غير محددة

تصحيح الألوان: تلقائي

**ملاحظة:**

يمكنك أيضاً إضافة العلامة المائية أو النموذج غير القابل للنسخ الخاص بك.

## إعدادات الطباعة

في علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **ميزات العلامة المائية**، ثم حدد نموذج غير قابل للنسخ أو علامة مائية. انقر فوق إعدادات لتغيير التفاصيل مثل حجم النموذج أو العلامة أو كثافتهما أو موضعهما.

معلومات ذات صلة

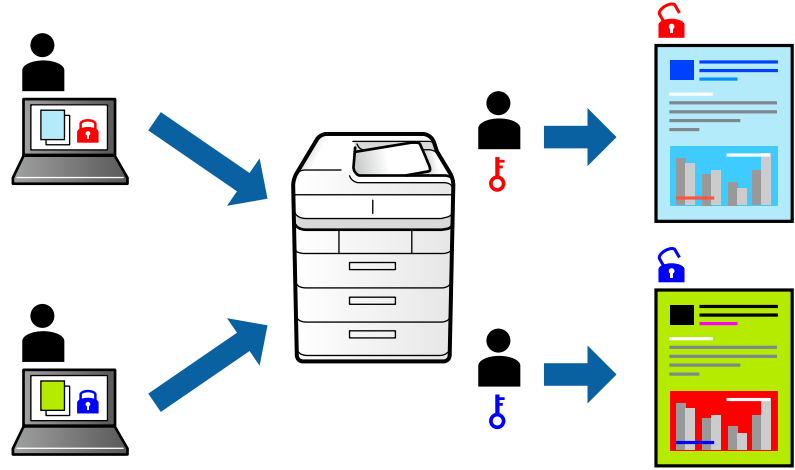
◀ "أساسيات الطباعة" في الصفحة 124

◀ "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 140

## الطباعة

## طباعة الملفات المحمية بكلمة مرور

يمكنك تعيين كلمة مرور لمهمة طباعة بحيث تبدأ الطباعة فقط بعد إدخال كلمة المرور في لوحة تحكم الطابعة.



## إعدادات الطباعة

من علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد مهمة سرية، ثم أدخل كلمة مرور. لطباعة المهمة، حدد مهمة سرية على الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. حدد المهمة التي تريد طباعتها، ثم أدخل كلمة المرور.

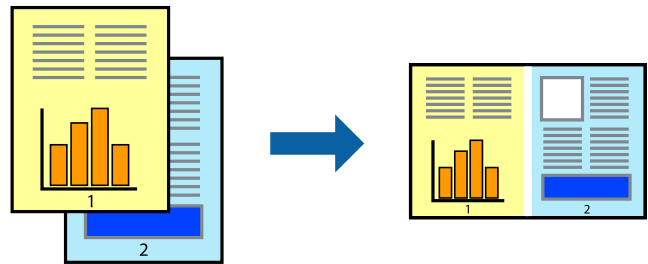
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 124

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 140

## طباعة ملفات متعددة معا

منظم المهام البسيط يسمح لك بجمع ملفات متعددة تم إنشاؤها بواسطة تطبيقات مختلفة وطباعتها كمهمة طباعة واحدة. يمكنك تحديد إعدادات الطباعة للملفات المجمعة، مثل تخطيط الصفحات المتعددة، والطباعة على الوجهين.



## إعدادات الطباعة

في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد منظم المهام البسيط. عند بدء الطباعة، يتم عرض نافذة منظم المهام البسيط. عند فتح نافذة منظم المهام البسيط، افتح الملف الذي تريد دمجه مع الملف الحالي، ثم كرر الخطوات المذكورة أعلاه. عند تحديد مهمة طباعة تمت إضافتها إلى مشروع طباعة في نافذة منظم المهام البسيط، يمكنك تعديل تخطيط الصفحة. انقر فوق طباعة من القائمة ملف لبدء الطباعة.



## الطباعة

## ملاحظة:

إذا قمت بإغلاق نافذة منظم المهام البسيط قبل إضافة جميع بيانات الطباعة إلى مشروع طباعة، يتم إلغاء مهمة الطباعة التي تعمل عليها حالياً. انقر فوق **حفظ** من القائمة **ملف** لحفظ المهمة الحالية. امتداد الملفات المحفوظة هو "ecl".

لفتح مشروع طباعة، انقر فوق **منظم المهام البسيط** في علامة التبويب **الصيانة** الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة لفتح نافذة منظم المهام البسيط. ثم حدد **فتح** من القائمة **ملف** لتحديد الملف.

## معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 124

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 140

## الطباعة باستخدام خاصية الطباعة العالمية بالألوان

يمكنك تحسين عرض النص والصورة في المطبوعات.



لا تتوفر طباعة عمومية بالألوان إلا عند تحديد الإعدادات التالية فقط.

نوع الورق: ورق عادي، وورق النسخ، وورق ذو رأسية، وورق معاد تدويره، وورق ملون، وورق مطبوع مسبقاً، وورق عادي ذو جودة عالية

الجودة: قياسي أو جودة أعلى

لون الطباعة: اللون

التطبيقات: Microsoft® Office 2007 أو الإصدار الأحدث

حجم النص: 96 نقطة أو أصغر

## إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة مزيد من الخيارات انقر فوق خيارات الصورة في إعداد تصحيح الألوان. حدد خياراً من إعداد طباعة عمومية بالألوان. انقر فوق خيارات التحسين لضبط مزيد من الإعدادات.

## ملاحظة:

قد تتغير بعض الرموز المعينة ببعض النماذج، مثل "+" يظهر كـ "±".

قد تعمل النماذج أو التسطير الخاص بالتطبيقات على تغيير المحتوى المطبوع باستخدام هذه الإعدادات.

قد تقل جودة الطباعة في الصور الفوتوغرافية والصور الأخرى عند استخدام إعدادات طباعة عمومية بالألوان.

تسير الطباعة بشكل أبطأ عند استخدام إعدادات طباعة عمومية بالألوان.

## معلومات ذات صلة

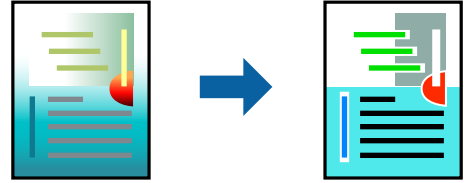
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 124

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 140

## الطباعة

## ضبط لون الطباعة

يمكنك ضبط الألوان المستخدمة في مهمة الطباعة.



ملاحظة:

لا يتم تطبيق هذه التعديلات على البيانات الأصلية.

## إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة مزيد من الخيارات حدد مخصص إعدادات تصحيح الألوان. انقر على متقدم لفتح نافذة تصحيح الألوان، ثم حدد طريقة تصحيح اللون.

ملاحظة:

تم تحديد تلقائيًا بمثابة إعداد افتراضي في علامة التبويب مزيد من الخيارات. في حالة تحديد هذا الإعداد، يتم ضبط الألوان تلقائيًا لتناسب إعدادات نوع الورق وجودة الطباعة.

يضبط *PhotoEnhance* الموجود في نافذة تصحيح الألوان اللون عن طريق تحليل موقع الهدف. لذلك، إذا غيّت موقع الهدف عن طريق تصغير الصورة أو تكبيرها أو قصها أو تدويرها، فقد يتغير اللون بشكل غير متوقع. إذا كانت الصورة خارج نطاق التركيز، فرمًا تصبح درجة اللون غير طبيعية. إذا تغير اللون أو أصبح غير طبيعي، فاطبع باستخدام وضع آخر غير *PhotoEnhance*.

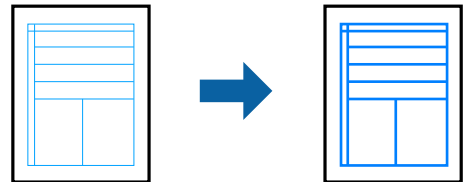
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 124

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 140

## الطباعة لتوضيح الخطوط الرقيقة

يمكنك جعل الخطوط الرفيعة التي تكون رقيقة جداً للطباعة سميكة.



## إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة مزيد من الخيارات انقر فوق خيارات الصورة في إعدادات تصحيح الألوان. حدد إبراز الخطوط الرفيعة.

معلومات ذات صلة

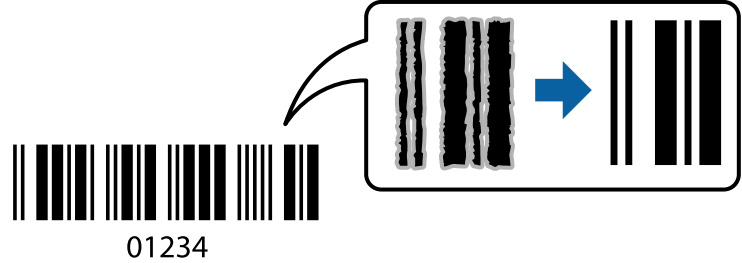
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 124

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 140

## الطباعة

## طباعة الرموز الشريطية الواضحة

يمكنك طباعة رمز شريطي بوضوح وجعل مسحه ضوئياً أمراً سهلاً. لا يمكن هذه الميزة إلا إذا تعذر إجراء المسح الضوئي للرمز الشريطي الذي طبعته فقط.



يمكنك استخدام هذه الميزة بالشروط التالية.

□ الورق: ورق عادي، أو ورق النسخ، أو ورق ذو رأسية، أو ورق معاد تدويره، أو ورق ملون، أو ورق مطبوع مسبقاً، أو ورق عادي ذو جودة عالية، أو ورق سميك بسمك من 91 إلى 256 جم/م<sup>2</sup>، Epson Matte Paper-Heavyweight، أو Epson Double-Sided Matte Paper، أو ظرف

□ الجودة: قياسي، عالي (ليس متوفرًا للورق ذي سمك من 161 حتى 256 جم/م<sup>2</sup> Epson Matte Paper-Heavyweight، و Epson Double-Sided Matte Paper)

ملاحظة:

قد لا تكون ميزة إزالة تلتخات الصورة متوفرة دائماً وفقاً للظروف.

## إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق إعدادات موسعة، ثم حدد وضع الرمز الشريطي.

معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 124

← "علامة التبويب الصيانة" في الصفحة 141

## إلغاء الطباعة

يمكنك إلغاء مهمة الطباعة من الكمبيوتر. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطابعة. في تلك الحالة، ألغ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

## إلغاء المهام

على الكمبيوتر الخاص بك، انقر بزر الماوس الأيمن على طابعتك في الأجهزة والطابعات، أو الطابعات، أو الطابعات والفاكسات. انقر فوق ما الذي يُطبع. وانقر بزر الماوس الأيمن فوق المهمة التي ترغب في إلغاؤها، ثم حدد إلغاء.

## خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة

افتح نافذة الطباعة في أحد التطبيقات، وحدد الطابعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

## الطباعة

## علامة التبويب رئيسي

إعدادات طباعة مسبقة الضبط	إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط	يمكنك إضافة الإعدادات المسبقة الخاصة بك إلى إعدادات الطباعة المستخدمة بشكل متكرر أو إزالتها. حدد الإعداد المسبق الذي تريد استخدامه من القائمة.
عرض الإعدادات	لعرض قائمة العناصر التي يتم تعيينها حالياً في علامات التبويب رئيسي و مزيد من الخيارات.	
إعادة تعيين الإعداد	أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضاً إعادة تعيين الإعدادات الموجودة في علامة التبويب مزيد من الخيارات إلى الإعدادات الافتراضية.	
مستويات الحبر	لعرض مستويات الحبر التقريبية.	
مصدر الورق	حدد مصدر الورق الذي يتم تغذية الورق منه. حدد تحديد تلقائي لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائياً في إعداد الورق على الطباعة.	
حجم المستند	حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه. إذا قمت بتحديد معرف من قبل المستخدم، فأدخل عرض الورق وارتفاعه.	
الاتجاه	حدد الاتجاه الذي تريد استخدامه للطباعة.	
نوع الورق	حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه.	
الجودة	حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة. تعتمد الإعدادات المتوفرة على نوع الورق الذي تحدده.	
اللون	حدد لون مهمة الطباعة.	
الطباعة على الوجهين	للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.	
إعدادات	يمكنك تحديد حافة التجليد، وهوامشه. عند طباعة مستندات متعددة الصفحات، يمكنك تحديد الطباعة بدءاً من الجانب الأمامي أو من الجانب الخلفي من الصفحة.	
كثافة الطباعة	حدد نوع المستند لضبط كثافة الطباعة. إذا تم تحديد كثافة الطباعة المناسبة، يمكنك منع الحبر من أن يفيض من الجانب المقابل. حدد معرف من قبل المستخدم لضبط كثافة الطباعة يدوياً.	
متعدد الصفحات	للسماح لك بطباعة عدة صفحات على ورقة واحدة أو القيام بطباعة ملصق. انقر فوق ترتيب الصفحات لتحديد الترتيب الذي تتم به طباعة الصفحات.	
نسخ	عين عدد النسخ التي تريد طباعتها.	
ترتيب	لطباعة المستندات متعددة الصفحات بشكل مرتب وموزع في مجموعات.	
ترتيب عكسي	للسماح لك بالطباعة من الصفحة الأخيرة حتى يتم تجميع الصفحات بالترتيب الصحيح بعد الطباعة.	
وضع الهدوء	يقلل الضوضاء الناتجة من الطابعة. ومع ذلك، قد يؤدي تمكين ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.	
معاينة قبل الطباعة	لعرض معاينة المستند قبل الطباعة.	
منظم المهام البسيط	حدد خيار الطباعة باستخدام ميزة منظم المهام البسيط.	

## علامة التبويب مزيد من الخيارات

إعدادات طباعة مسبقة الضبط	إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط	يمكنك إضافة الإعدادات المسبقة الخاصة بك إلى إعدادات الطباعة المستخدمة بشكل متكرر أو إزالتها. حدد الإعداد المسبق الذي تريد استخدامه من القائمة.
عرض الإعدادات	لعرض قائمة العناصر التي يتم تعيينها حالياً في علامات التبويب رئيسي و مزيد من الخيارات.	
إعادة تعيين الإعداد	أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضاً إعادة تعيين الإعدادات الموجودة في علامة التبويب رئيسي إلى الإعدادات الافتراضية.	
حجم المستند	حدد حجم المستند.	

## الطباعة

ورق الإخراج	حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه. إذا اختلف ورق الإخراج عن حجم المستند، يتم تحديد تصغير/تكبير المستند تلقائياً. ليس عليك تحديد ورق الإخراج عند طباعة المستندات بدون تغيير الحجم.
تصغير/تكبير المستند	للسماح لك بتصغير حجم المستند أو تكبيره.
ملاءمة الصفحة	تصغير المستند أو تكبيره تلقائياً لملاءمة حجم الورقة المحدد في ورق الإخراج.
تكبير/تصغير إلى	الطباعة بنسبة مئوية معينة.
مركز	طباعة الصور في منتصف الورقة.
تلقائي	لضبط ألوان الصور تلقائياً.
مخصص	للسماح لك بإجراء تصحيح الألوان يدوياً. انقر فوق متقدم لمزيد من الإعدادات.
خيارات الصورة	لتمكين خيارات جودة الطباعة مثل طباعة عمومية بالألوان أو إصلاح العين الحمراء. يمكنك أيضاً جعل الخطوط الرقيقة سميكة لجعلها مرئية على المطبوعات.
ميزات العلامة المائية	للسماح لك بضبط الإعدادات للعلامات المائية أو النماذج غير القابلة للنسخ.
مهمة سرية	المستندات السرية المحمية بكلمة مرور عند الطباعة. إذا كنت تستخدم هذه الميزة، يتم تخزين بيانات الطباعة في الطباعة ولا يمكن طباعتها إلا بعد إدخال كلمة المرور باستخدام لوحة تحكم الطباعة. انقر فوق إعدادات لتغيير الإعدادات.
إعدادات إضافية	استدارة 180°
	لتدوير الصفحات بزوايا مقدارها 180 درجة قبل الطباعة. هذه الميزة مفيدة عند الطباعة على الورق مثل الأطراف التي يتم تحميلها في اتجاه ثابت في الطباعة.
	سرعة عالية
	للطباعة عندما تتحرك رأس الطباعة في كلا الاتجاهين. تزيد سرعة الطباعة، لكن تنخفض الجودة.
	نسخة مطابقة للصورة
	لقلب الصورة بحيث يطبع كما تظهر في المرآة.

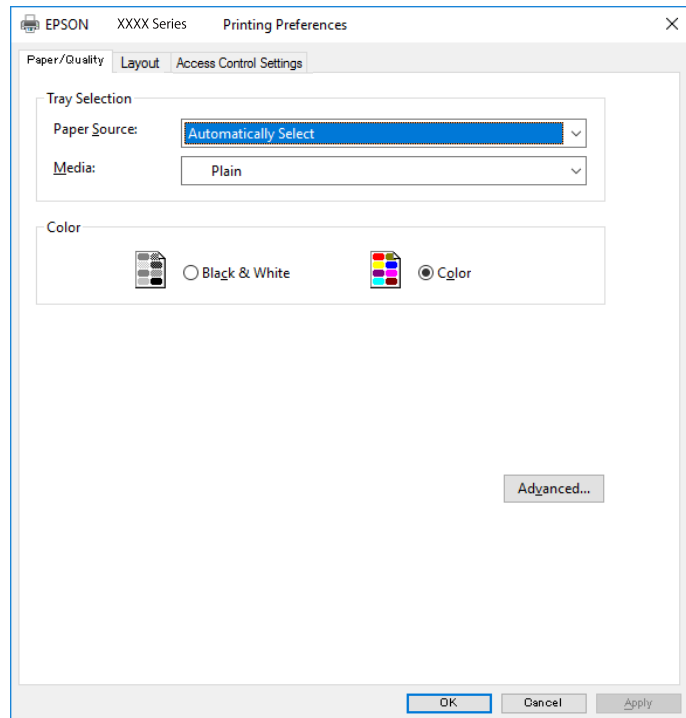
## علامة التبويب الصيانة

فحص رأس الطباعة	لطباعة نموذج فحص الفوهة للتحقق مما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا.
تنظيف الرأس	لتنظيف الفوهات المسدودة في رأس الطباعة. قم بتنظيف رأس الطباعة فقط إذا كانت الفوهات مسدودة، لأن هذه الميزة تستخدم بعض الحبر.
منظم المهام البسيط	لفتح النافذة منظم المهام البسيط. يمكنك حفظ البيانات وتعديلها.
EPSON Status Monitor 3	لفتح النافذة EPSON Status Monitor 3. يمكنك التأكد من حالة الطباعة والمواد المستهلكة من هنا.
تفضيلات المراقبة	للسماح لك بضبط إعدادات العناصر الموجودة في نافذة EPSON Status Monitor 3.
إعدادات موسعة	للسماح لك بضبط مجموعة متنوعة من الإعدادات. انقر بزر الماوس الأيمن فوق كل عنصر لعرض تعليمات للحصول على مزيد من التفاصيل.
قائمة الطباعة	لعرض المهام قيد انتظار الطباعة. يمكنك التحقق من مهام الطباعة أو إيقافها مؤقتاً أو استئنافها.
معلومات الطباعة والأجهزة الاختيارية	يمكنك تسجيل حسابات المستخدم. إذا تم ضبط التحكم في الوصول على الطباعة، يجب عليك تسجيل حسابك.
اللغة	لتغيير اللغة التي سيتم استخدامها في نافذة برنامج تشغيل الطباعة. لتطبيق الإعدادات، أغلق برنامج تشغيل الطباعة، ثم افتحه مرة أخرى.
تحديث البرنامج	لبدء EPSON Software Updater للتحقق من وجود أحدث إصدار من التطبيقات على الإنترنت.
الدعم الفني	يتيح لك الوصول إلى موقع الدعم الفني الخاص بـ Epson.

## الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Windows

برنامج تشغيل الطابعة PostScript هو برنامج تشغيل يقوم بإخراج أوامر الطباعة إلى طابعة باستخدام لغة وصف الصفحة PostScript.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.  
حمل الورق في الطابعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.
2. حدد طباعة أو إعداد الطابعة من القائمة ملف
3. حدد الطابعة الخاصة بك.
4. حدد التفضيلات أو الخصائص للوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.



5. غير الإعدادات حسب الضرورة.
6. راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.
7. انقر فوق موافق لإغلاق برنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.
7. انقر فوق طباعة.

### معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 27
- ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32
- ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 34
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 38
- ← "علامة تبويب الورق/درجة الجودة" في الصفحة 143
- ← "علامة التبويب تخطيط" في الصفحة 143

## الطباعة

## خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة PostScript

افتح نافذة الطباعة على أحد التطبيقات، وحدد الطباعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

## علامة تبويب الورق/درجة الجودة

تحديد درج الورق	مصدر الورق	حدد مصدر الورق الذي يتم تغذية الورق منه. حدد تحديد تلقائي لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائياً في إعداد الورق على الطباعة.
	الوسائط	حدد نوع الورق الذي تقوم بطباعته.
اللون	حدد لون مهمة الطباعة.	

## علامة التبويب تخطيط

الاتجاه	حدد الاتجاه الذي تريد استخدامه للطباعة.	
اطبع على الوجهين	للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.	
ترتيب الصفحة	حدد للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة. إذا قمت بتحديد من الخلف إلى الأمام، يتم تجميع الصفحات بالترتيب الصحيح حسب رقم الصفحة بعد الطباعة.	
تنسيق الصفحة	عدد الصفحات لكل ورقة	يتيح لك طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة.
	الكتيب	عدد الصفحات لكل تخطيط ورقة
	الكتيب	حدد لإنشاء كتيب.
	تجليد الكتيب	حدد موضع التجليد للكتيب.

## أيقونة إعدادات التحكم بالوصول

قد يتم تقييد استخدام الطباعة من قبل المسؤول. تتوفر الطباعة بعد تسجيل حسابك إلى برنامج تشغيل الطباعة. اتصل بالمسؤول للاطلاع على التفاصيل بشأن حساب المستخدم الخاص بك.

إعدادات التحكم بالوصول	تسجيل المستخدم	يسمح لك بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
	اسم المستخدم	أدخل اسم مستخدم.
	كلمة المرور	أدخل كلمة مرور.

## خيارات متقدمة

الورق/الإخراج	حجم الورق	حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه.
	النسخ	عين عدد النسخ التي تريد طباعتها.

## الطباعة

الرسم	جودة الطباعة	حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة.
	إدارة ألوان الصورة	حدد طريقة ICM أو الهدف.
	التحجيم	للسماح لك بتصغير المستند أو تكبيره.
	خط TrueType	لتعيين خط بديل لخط TrueType.
خيارات المستند	ميزات الطباعة المتقدمة	للسماح لك بضبط الإعدادات التفصيلية لميزات الطباعة.
	خيارات PostScript	للسماح لك بضبط الإعدادات الاختيارية.
	ميزات الطباعة	حدد ما إذا كنت ترغب في الطباعة بالألوان أم الطباعة أحادية اللون.
		يمكنك تحديد الحبر بألوان CMYK (السمائي والأرجواني والأصفر والأسود) للمحاكاة عند قيامك بالطباعة من خلال إعادة تجهيز الحبر بألوان CMYK (السمائي والأرجواني والأصفر والأسود) الخاصة بطباعة الأوفست.
	Ink Save Mode	لتوفير الحبر من خلال تقليل درجة كثافة الطباعة.
	Rotate by 180°	لتدوير البيانات بزوايا مقدارها 180 درجة قبل الطباعة.

## إلغاء الطباعة

يمكنك إلغاء مهمة الطباعة من الكمبيوتر. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطابعة. في تلك الحالة، ألغ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

## إلغاء المهام

على الكمبيوتر الخاص بك، انقر بزر الماوس الأيمن على طابعتك في الأجهزة والطابعات، أو الطابعات، أو الطابعات والفاكسات. انقر فوق ما الذي يُطبع، وانقر بزر الماوس الأيمن فوق المهمة التي ترغب في إلغاؤها، ثم حدد إلغاء.

## الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة في نظام التشغيل Mac OS

## أساسيات الطباعة

ملاحظة:

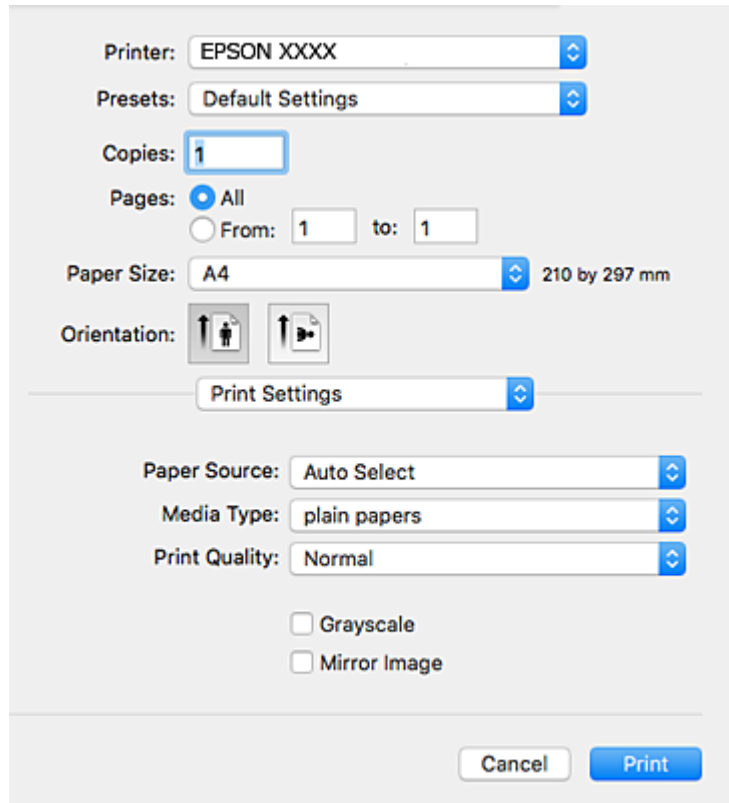
تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.  
حمل الورق في الطابعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.
2. حدد طباعة من القائمة ملف أو أمر آخر للوصول إلى مربع حوار الطباعة.  
إذا لزم الأمر، فانقر فوق إظهار التفاصيل أو ▼ لتوسيع نافذة الطباعة.
3. حدد الطابعة الخاصة بك.



## الطباعة

4. حدد إعدادات الطباعة من القائمة المنبثقة.



## ملاحظة:

في الإصدار OS X Mountain Lion أو الإصدارات الأحدث، إذا لم يتم عرض القائمة إعدادات الطباعة، فسيعني ذلك عدم تثبيت برنامج تشغيل طباعة Epson بشكل صحيح.

حدد تفضيلات النظام من القائمة > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم احذف الطابعة وأضفها مرة أخرى. راجع ما يلي لإضافة طابعة.

<http://epson.sn>

5. غير الإعدادات حسب الضرورة.

راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة للاطلاع على التفاصيل.

6. انقر فوق طباعة.

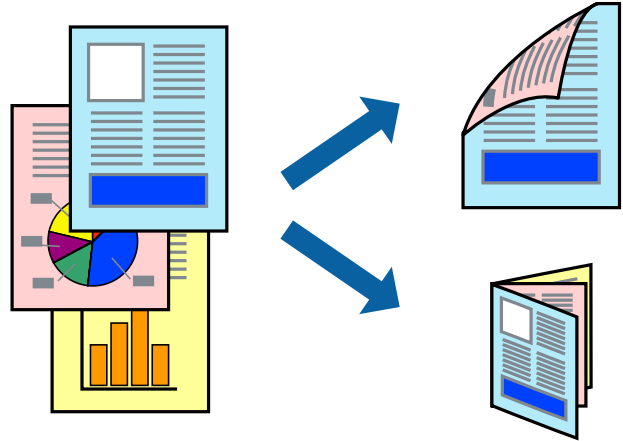
## معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 27
- ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32
- ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 34
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 38
- ← "المزيد من خيارات إعدادات الطباعة" في الصفحة 150

## الطباعة

## الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة.



ملاحظة:

- في حالة عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة وينحشر الورق.
- بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 27

## إعدادات الطباعة

حدد إعدادات الطباعة على الوجهين من القائمة المنبثقة. حدد طريقة الطباعة على الوجهين، ثم قم بضبط إعدادات نوع المستند.

ملاحظة:

- قد يتم تقليل سرعة الطباعة بناءً على نوع المستند.
- عند طباعة الصور ذات البيانات الكثيفة، حدد النصوص والصور أو النصوص والصور الفوتوغرافية في الإعداد نوع المستند. إذا كانت المطبوعات ملطخة أو توجد آثار حبر على الوجه الآخر من الورق، فقم بضبط كثافة الطباعة وزيادة وقت جفاف الحبر في عمليات الضبط.

معلومات ذات صلة

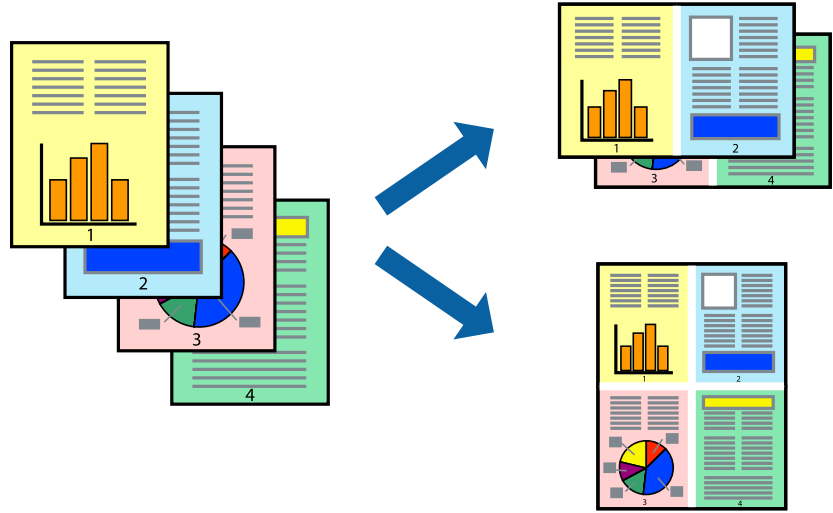
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144

← "المزيد من خيارات إعدادات الطباعة على الوجهين" في الصفحة 151

## الطباعة

## طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

يمكنك طباعة صفحتين أو أربع صفحات من البيانات على ورقة واحدة.



## إعدادات الطباعة

حدد تخطيط من القائمة المنبثقة. اضبط عدد الصفحات في عدد الصفحات لكل ورقة، و اتجاه المخطط (ترتيب الصفحات)، و الحد.

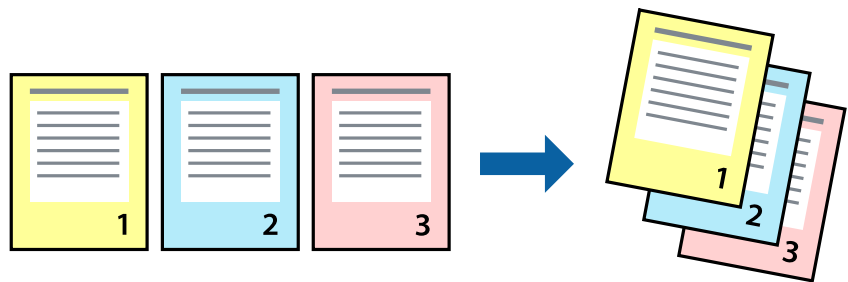
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144

← "خيارات القائمة للتخطيط" في الصفحة 149

## الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب عكسي)

يمكنك الطباعة من الصفحة الأخيرة حتى يتم تجميع المستندات حسب ترتيب الصفحات.



## إعدادات الطباعة

حدد التعامل مع الورق من القائمة المنبثقة. حدد عكسي كإعداد ترتيب الصفحات.

معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144

← "خيارات القائمة للتعامل مع الورق" في الصفحة 150

## الطباعة

## طباعة مستند مصغر أو مكبر

يمكنك تقليل حجم المستند أو تكبيره بنسبة مئوية معينة أو ملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة.



## إعدادات الطباعة

عند الطباعة لملاءمة حجم الورق، حدد معالجة الورق من القائمة المنبثقة، ثم حدد تغيير الحجم لملاءمة حجم الورقة. حدد حجم الورق الذي حملته في الطابعة في حجم ورق الوجهة. عند تقليل حجم المستند، حدد تقليل الحجم فقط.

عند الطباعة باستخدام نسبة مئوية محددة، فقم بأحد الأمور التالية.

حدد طباعة من قائمة الملف الخاصة بالتطبيق. حدد طباعة، وأدخل نسبة مئوية في تغيير الحجم، ثم انقر فوق طباعة.

حدد إعداد الصفحة من قائمة الملف الخاصة بالتطبيق. حدد طابعتك في تنسيق لـ وأدخل نسبة مئوية في تغيير الحجم، ثم انقر فوق موافق.

ملاحظة:

حدد حجم الورق الذي قمت بتعيينه في التطبيق كإعداد حجم الورق.

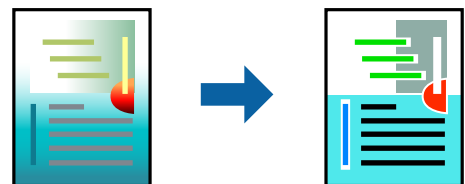
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144

← "خيارات القائمة للتعامل مع الورق" في الصفحة 150

## ضبط لون الطباعة

يمكنك ضبط الألوان المستخدمة في مهمة الطباعة.



ملاحظة:

لا يتم تطبيق هذه التعديلات على البيانات الأصلية.

## الطباعة

## إعدادات الطباعة

حدد مطابقة الألوان من القائمة المنبثقة، ثم حدد عناصر تحكم ألوان EPSON. حدد خيارات الألوان من القائمة المنبثقة، ثم حدد أحد الخيارات المتوفرة. انقر فوق السهم إلى جوار إعدادات متقدمة، ثم اضبط المزيد من الإعدادات التفصيلية.

## معلومات ذات صلة

- ← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144
- ← "خيارات القائمة لمطابقة الألوان" في الصفحة 150
- ← "المزيد من خيارات خيارات الألوان" في الصفحة 150


## إلغاء الطباعة

يمكنك إلغاء مهمة الطباعة من الكمبيوتر. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطابعة. في تلك الحالة، ألغ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

## إلغاء المهام

انقر فوق رمز الطباعة في المرسى. حدد المهمة التي ترغب في إلغاؤها ثم اتخذ أحد الإجراءات التالية.

□ OS X Mountain Lion أو الإصدار الأحدث

انقر فوق  بجانب عداد التقدم.

□ Mac OS X v10.6.8 إلى v10.7.x

انقر فوق حذف.

## خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة

افتح نافذة الطباعة في أحد التطبيقات، وحدد الطباعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

## خيارات القائمة للتخطيط

عدد الصفحات لكل ورقة	حدد عدد الصفحات المراد طباعتها على ورقة واحدة.
اتجاه التخطيط	حدد الترتيب الذي ستُطبع به الصفحات.
الحدود	لطباعة حد حول الصفحات.
عكس اتجاه الصفحة	لتدوير الصفحات بزوايا مقدارها 180 درجة قبل الطباعة. حدد هذا العنصر عند الطباعة على ورق مثل الأظرف التي يتم تحميلها باتجاه ثابت في الطباعة.
اعكس أفقيًا	لعكس الصورة بحيث تُطبع كما تظهر في المرآة.

## الطباعة

## خيارات القائمة لمطابقة الألوان

حدد طريقةً لتعديل اللون. تعدل هذه الخيارات الألوان بين الطابعة وشاشة الكمبيوتر لتقليل الاختلاف في اللون.	ColorSync
	عناصر تحكم ألوان EPSON

## خيارات القائمة للتعامل مع الورق

ترتيب الصفحات	لطباعة المستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات.	
صفحات الطباعة	حدده لطباعة الصفحات الفردية أو الزوجية فقط.	
ترتيب الصفحة	حدد للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة.	
تغيير الحجم لملاءمة حجم الورق	للطباعة لملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله.	
	حجم ورق الوجهة	حدد حجم الورق المطلوب للطباعة فوقه.
	تقليل الحجم فقط	حدده عند تقليل حجم المستند.

## خيارات القائمة لصفحة الغلاف

طباعة صفحة الغلاف	حدد ما إذا كنت تريد طباعة صفحة الغلاف أم لا. عندما تريد إضافة غلاف خلفي، حدد بعد المستند.
نوع صفحة الغلاف	حدد محتويات صفحة الغلاف.

## المزيد من خيارات إعدادات الطباعة

مصدر الورق	حدد مصدر الورق الذي يتم تغذية الورق منه. في حالة احتواء الطابعة على مصدر ورق واحد فقط، لن يتم عرض هذا العنصر. يؤدي تحديد تحديد تلقائي إلى تحديد مصدر الورق الذي يطابق إعداد الورق في الطابعة تلقائياً.
نوع الوسائط	حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه.
جودة الطباعة	حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة. تختلف الخيارات حسب نوع الورق.
الطباعة بالأسود فقط	حدده عندما تريد الطباعة باللون الأسود أو بظلال من اللون الرمادي.
نسخة مطابقة للصورة	لعكس الصورة بحيث تُطبع كما تظهر في المرآة.

## المزيد من خيارات خيارات الألوان

الإعدادات اليدوية	لضبط اللون يدوياً. في إعدادات متقدمة، يمكنك تحديد الإعدادات التفصيلية.
PhotoEnhance	لإتاحة صور أكثر وضوحاً وألواناً زاهية من خلال الضبط التلقائي للتباين والتشبع والسطوع الخاص ببيانات الصورة الأصلية.
إيقاف تشغيل (بلا تعديل للون)	للطباعة دون تحسين اللون أو تعديله بأي شكل من الأشكال.


## الطباعة

## المزيد من خيارات إعدادات الطباعة على الوجهين

الطباعة على الوجهين	الطباعة على وجهي الورقة.
---------------------	--------------------------

## ضبط إعدادات تشغيل برنامج تشغيل الطباعة الخاص بنظام التشغيل Mac OS

## الوصول إلى نافذة إعدادات التشغيل لبرنامج تشغيل الطباعة Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات > خيارات (أو برنامج التشغيل).

## إعدادات تشغيل برنامج تشغيل الطباعة في Mac OS

- الورق السميك والأظرف: لمنع تلطخ الحبر عند الطباعة على ورق سميك. ومع ذلك، قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.
- تجاوز الصفحة الفارغة: لمنع طباعة الصفحات الفارغة.
- وضع الهدوء: لتقليل الضوضاء الصادرة من الطباعة، إلا أن سرعة الطباعة قد تقل.
- السماح بالطباعة باللون الأسود مؤقتًا: للطباعة بالحبر الأسود فقط بشكل مؤقت.
- الطباعة بسرعة عالية: للطباعة عندما تتحرك رأس الطباعة في كلا الاتجاهين. تزيد سرعة الطباعة، لكن تنخفض الجودة.
- إخراج المستندات للتجليد: لتغذية الورق بحيث يصبح من السهل وضعه في ملف عند طباعة بيانات landscape (عرضية) أو الطباعة على الوجهين. لا تُعد طباعة الأظرف مدعومة.
- الإشعارات التحذيرية: للسماح لبرنامج تشغيل الطباعة بعرض إشعارات تحذيرية.
- تأسيس اتصال ثنائي الاتجاه: غالبًا، يتم ضبط هذا الخيار على تشغيل. حدد إيقاف التشغيل عندما يكون من المستحيل الحصول على معلومات الطباعة لأن الطباعة مشتركة مع أجهزة كمبيوتر تستخدم نظام التشغيل Windows على الشبكة أو لأي سبب آخر.
- الدرج السفلي: لإضافة وحدات درج الورق الاختيارية إلى مصدر الورق.

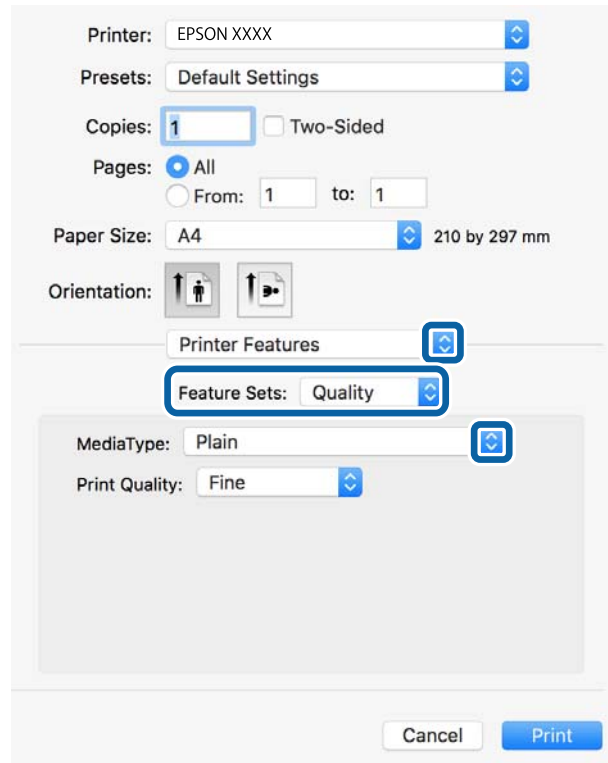
## الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS

برنامج تشغيل الطباعة PostScript هو برنامج تشغيل يقوم بإخراج أوامر الطباعة إلى طباعة باستخدام لغة وصف الصفحة PostScript.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.
  2. حمل الورق في الطباعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.
  3. حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف.
- إذا لزم الأمر، فانقر فوق إظهار التفاصيل أو ▼ لتوسيع نافذة الطباعة.
3. حدد الطباعة الخاصة بك.

## الطباعة

4. حدد ميزات الطباعة من القائمة المنبثقة.



5. غير الإعدادات حسب الضرورة.

راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة للاطلاع على التفاصيل.

6. انقر فوق طباعة.

## معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 27
- ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32
- ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 34
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 38
- ← "خيارات القائمة لميزات الطباعة" في الصفحة 154

## خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة PostScript

افتح نافذة الطباعة على أحد التطبيقات، وحدد الطباعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

### خيارات القائمة للتخطيط

عدد الصفحات لكل ورقة	حدد عدد الصفحات المراد طباعتها على ورقة واحدة.
اتجاه التخطيط	حدد الترتيب الذي ستطبع به الصفحات.



## الطباعة

الحدود	لطباعة حد حول الصفحات.
طباعة بوجهين	للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.
عكس اتجاه الصفحة	لتدوير الصفحات بزوايا مقدارها 180 درجة قبل الطباعة.
العكس أفقياً	لقب الصورة بحيث يطبع كما تظهر في المرآة.

## خيارات القائمة لمطابقة الألوان

ColorSync	حدد طريقةً لتعديل اللون. تعدل هذه الخيارات اللون بين الطابعة وشاشة الكمبيوتر لتقليل الاختلاف في اللون.
في الطابعة	

## خيارات القائمة للتعامل مع الورق

ترتيب الصفحات	لطباعة المستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات.	
صفحات الطباعة	حدده لطباعة الصفحات الفردية أو الزوجية فقط.	
ترتيب الصفحة	حدد للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة.	
تغيير الحجم لملاءمة حجم الورق	للطباعة لملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله.	
	حجم ورق الوجهة	حدد حجم الورق المطلوب للطباعة فوقه.
	تقليل الحجم فقط	حدده عند تقليل حجم المستند.

## خيارات القائمة لتغذية الورق

كل الصفحات من	حدد مصدر الورق الذي يتم تغذية الورق منه.
الصفحة الأولى من/المتبقية من	يؤدي تحديد التحديد التلقائي إلى تحديد مصدر الورق الذي يطابق إعداد الورق في الطابعة تلقائياً. يمكنك أيضاً تحديد مصدر الورق للصفحة.

## خيارات القائمة لصفحة الغلاف

طباعة صفحة الغلاف	حدد ما إذا كنت تريد طباعة صفحة الغلاف أم لا. عندما تريد إضافة غلاف خلفي، حدد بعد المستند.
نوع صفحة الغلاف	حدد محتويات صفحة الغلاف.

## الطباعة

## خيارات القائمة لميزات الطباعة

حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه.	MediaType	Quality	مجموعات الميزات
حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة.	Print Quality		
حدد ما إذا كنت ترغب في الطباعة بالألوان أم الطباعة أحادية اللون.	Color Mode	اللون	
يمكنك تحديد الحبر بألوان CMYK (السماوي والأرجواني والأصفر والأسود) للمحاكاة عند قيامك بالطباعة من خلال إعادة تجهيز الحبر بألوان CMYK (السماوي والأرجواني والأصفر والأسود) الخاصة بطباعة الأوفست.	Press Simulation		
لتوفير الحبر من خلال تقليل درجة كثافة الطباعة.	Ink Save Mode	أخرى	


## إلغاء الطباعة

يمكنك إلغاء مهمة الطباعة من الكمبيوتر. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطابعة. في تلك الحالة، ألغ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

## إلغاء المهام

انقر فوق رمز الطابعة في المرسى. حدد المهمة التي ترغب في إلغاؤها ثم اتخذ أحد الإجراءات التالية.

OS X Mountain Lion أو الإصدار الأحدث

انقر فوق  بجانب عداد التقدم.

Mac OS X v10.6.8 إلى v10.7.x

انقر فوق حذف.

## طباعة ملفات من جهاز ذاكرة

يمكنك طباعة ملفات JPEG، وPDF، وTIFF من جهاز ذاكرة متصل بالطابعة.

## طباعة ملفات JPEG من جهاز الذاكرة

ملاحظة:


إذا كان لديك أكثر من 999 صورة على جهاز الذاكرة، يتم تقسيم الصور بشكل تلقائي إلى مجموعات وتظهر شاشة تحديد المجموعات. يتم ترتيب الصور وفقاً لتاريخ التقاطها.

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.





2. حدد جهاز الذاكرة في الشاشة الرئيسية.

3. حدد JPEG.

يتم عرض الصور الموجودة في جهاز الذاكرة في شكل صور مصغرة.

حدد  لتغيير ترتيب العرض أو ضبط إعدادات تحديد كل الصور، وإلغاء تحديد الصور، و تحديد مجموعة.

## الطباعة

4. حدد الملفات التي تريد طباعتها.  
تحتوي الصور المحددة على علامات اختيار عليها.
- لمعاينة صورة واحدة، حدد عرض أحادي. يمكنك تكبير الصورة عن طريق استخدام . استخدم  أو  لمعاينة الصورة السابقة أو التالية.
5. حدد متابعة إلى الطباعة لضبط إعدادات الطباعة.
6. اضبط مصدر الورق ووضع اللون الذي ترغب في استخدامه في علامة التبويب الإعدادات الأساسية.
7. اضبط العناصر الأخرى في علامة التبويب متقدم حسب الضرورة.  
للحصول على مزيد من المعلومات حول الإعدادات التفصيلية، راجع قوائم جهاز الذاكرة.
8. أدخل عدد النسخ.
9. اضغط على  لبدء الطباعة.
10. أخرج جهاز الذاكرة من الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات JPEG" في الصفحة 156

## طباعة ملفات PDF أو TIFF من بطاقة ذاكرة

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
2. حدد جهاز الذاكرة في الشاشة الرئيسية.
3. حدّد PDF أو TIFF.
- يتم عرض الملفات الموجودة في جهاز الذاكرة كقائمة.  
لتغيير ترتيب الملفات، حدد .
4. حدد الملف الذي تريد طباعته.
5. اضبط مصدر الورق ووضع اللون الذي ترغب في استخدامه في علامة التبويب الإعدادات الأساسية.
6. اضبط العناصر الأخرى في علامة التبويب متقدم حسب الضرورة.  
للحصول على مزيد من المعلومات حول الإعدادات التفصيلية، راجع قوائم جهاز الذاكرة.
7. أدخل عدد النسخ.
8. اضغط على  لبدء الطباعة.
9. أخرج جهاز الذاكرة من الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات PDF" في الصفحة 156


← "إعدادات TIFF" في الصفحة 157

## الطباعة

## المزيد من خيارات جهاز الذاكرة

حدد جهاز الذاكرة على الشاشة الرئيسية للطابعة لضبط إعدادات الطباعة المختلفة للملف على جهاز الذاكرة.

## إعدادات JPEG

 (خيارات):

قم بضبط إعدادات طلب بيانات الصورة، وتحديدتها، وإلغاء تحديدها.

الإعدادات الأساسية:

إعداد الورق

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

وضع الألوان

حدد إعداد اللون سواء كنت تطبع بشكل عادي بـ أبيض/أسود أو اللون.

متقدم:

التخطيط

حدد طريقة تخطيط ملفات JPEG. يُعد فأعلى 1 مخصصاً لطباعة ملف واحد لكل ورقة. يُعد 20 فأعلى مخصصاً لطباعة 20 ملفاً على صفحة واحدة. يُعد فهرس مخصصاً لطباعة الفهرس بالمعلومات.

ملاءمة الإطار

حدد تشغيل لاقتصاص الصورة لملاءمة تخطيط الطباعة المحدد تلقائياً. إذا كانت نسبة العرض إلى الارتفاع لبيانات الصورة وحجم الورق مختلفة، يتم تكبير الصورة أو تصغيرها تلقائياً بحيث تكون الجوانب القصيرة للصورة مطابقة للجوانب القصيرة للورق. ويتم اقتصاص الجانب الطويل للصورة إذا تخطى الجانب الطويل للورق. وقد لا تعمل هذه الميزة في الصور البانورامية.

الجودة

حدد الأفضل للحصول على جودة طباعة أعلى، ولكن سرعة الطباعة قد تكون أقل.

التاريخ

حدد تنسيق التاريخ الذي ألتقطت فيه الصورة أو التي تم حفظها فيه. ولا تتم طباعة التاريخ في بعض التخطيطات.

إصلاح الصورة


حدد هذا الوضع لتحسين سطوع الصورة وتباينها وتشبعها تلقائياً. لإيقاف تشغيل التحسينات التلقائية، حدد إيقاف التحسين.

إصلاح العين الحمراء

حدد شغل لمعالجة تأثير احمرار العين في الصور تلقائياً. لا يتم تطبيق التعديلات على الملف الأصلي، بل على المطبوعات فقط. وفقاً لنوع الصورة، قد يتم تعديل أجزاء أخرى بخلاف العيون.

## إعدادات PDF

يمكنك ضبط إعدادات الطباعة للملفات بتنسيق PDF على أجهزة الذاكرة.

 (ترتيب العرض):

حدد إعداد فرز لعرض الملفات على شاشة LCD.

## الطباعة

الإعدادات الأساسية:

 إعداد الورق

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

 وضع الألوان

حدد إعداد اللون سواء كنت تطبع بشكل عادي بـ أبيض/أسود أو اللون.

متقدم:

 ثنائي الوجه

حدد شغل لطباعة ملفات بتنسيق PDF باستخدام الطباعة على الوجهين. يمكنك أيضاً تحديد أسلوب الربط عن طريق تحديد تجليد (النسخة).

 ترتيب الطباعة

حدد ترتيباً لطباعة ملفات PDF متعددة الصفحات.

## إعدادات TIFF

يمكنك ضبط إعدادات الطباعة للملفات بتنسيق TIFF في أجهزة الذاكرة.

 (ترتيب العرض):

لتغيير ترتيب الملفات.

الإعدادات الأساسية:

 إعداد الورق

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

 وضع الألوان

حدد إعداد اللون سواء كنت تطبع بشكل عادي بـ أبيض/أسود أو اللون.

متقدم:

 التخطيط

حدد طريقة تخطيط ملف Multi-TIFF. يُعد فأعلى 1 مخصصاً لطباعة صفحة واحدة لكل ورقة. يُعد 20 فأعلى مخصصاً لطباعة 20 صفحة على ورقة واحدة. يُعد فهرس مخصصاً لطباعة الفهرس بالمعلومات.

 ملائمة الإطار

حدد تشغيل لاقتصاص الصورة لملاءمة تخطيط الصورة المحدد تلقائياً. إذا كانت نسبة العرض إلى الارتفاع لبيانات الصورة وحجم الورق مختلفة، يتم تكبير الصورة أو تصغيرها تلقائياً بحيث تكون الجوانب القصيرة للصورة مطابقة للجوانب القصيرة للورق. ويتم اقتصاص الجانب الطويل للصورة إذا تخطى الجانب الطويل للورق. وقد لا تعمل هذه الميزة في الصور البانورامية.

 الجودة

حدد الأفضل للحصول على جودة طباعة أعلى، ولكن سرعة الطباعة قد تكون أقل.

 ترتيب الطباعة

حدد ترتيباً لطباعة ملفات TIFF متعددة الصفحات.

 التاريخ

حدد تنسيق التاريخ الذي ألتقطت فيه الصورة أو التي تم حفظها فيه. ولا تتم طباعة التاريخ في بعض التخطيطات.

## الطباعة من الأجهزة الذكية

### باستخدام Epson iPrint

برنامج Epson iPrint هو تطبيق يتيح لك طباعة الصور الفوتوغرافية والمستندات وصفحات الويب من جهاز ذكي مثل الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي. يمكنك استخدام الطباعة المحلية للطباعة من جهاز ذكي متصل بالشبكة اللاسلكية نفسها المتصلة بها الطابعة، أو الطباعة عن بُعد؛ للطباعة من موقع بعيد عبر الإنترنت. لاستخدام الطباعة عن بُعد، قم بتسجيل الطابعة لديك في خدمة Epson Connect.

إذا قمت بتشغيل Epson iPrint عندما تكون الطابعة غير متصلة بالشبكة، يتم عرض رسالة تطلب منك الاتصال بالطابعة. اتبع الإرشادات لإتمام الاتصال. انظر عنوان URL أدناه لظروف التشغيل.

<http://epson.sn>



معلومات ذات صلة

← "الطباعة باستخدام خدمة شبكة" في الصفحة 243

### تثبيت Epson iPrint

يمكنك تثبيت Epson iPrint على جهازك الذكي من URL أو رمز QR.

<http://ipr.to/c>

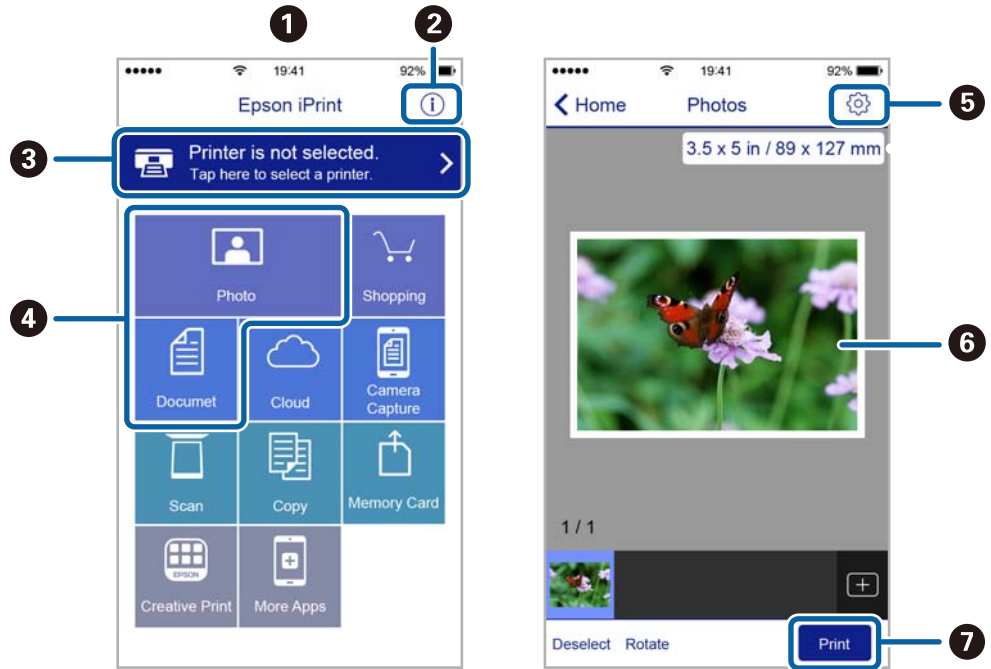


### الطباعة باستخدام Epson iPrint

ابدأ Epson iPrint من جهازك الذكي وحدد العنصر الذي تريد استخدامه من الشاشة الرئيسية.

## الطباعة

تخضع الشاشات التالية للتغيير دون إشعار. قد تختلف المحتويات حسب المنتج.



تظهر الشاشة الرئيسية عند بدء التطبيق.	1
لعرض معلومات عن كيفية إعداد الطباعة والأسئلة الشائعة.	2
لعرض الشاشة حيث يمكنك تحديد الطباعة وضبط إعدادات الطباعة. بمجرد تحديد الطباعة، لن تكون بحاجة إلى تحديدها مرة أخرى في المرة التالية.	3
حدد ما تريد طباعته مثل الصور الفوتوغرافية والمستندات.	4
لعرض الشاشة لضبط إعدادات الطباعة مثل حجم الورق ونوع الورق.	5
لعرض الصور الفوتوغرافية والمستندات التي قمت بتحديدتها.	6
لبدء الطباعة.	7

## ملاحظة:

للطباعة من قائمة المستندات باستخدام أجهزة iPhone، iPad و iPod touch التي تعمل بنظام التشغيل iOS، ابدأً Epson iPrint بعد نقل المستند الذي تريد طباعته باستخدام وظيفة مشاركة الملفات في iTunes.

## استخدام تطبيق Epson Print Enabler

يُمكنك طباعة المستندات، والرسائل الإلكترونية، والصور، ومواقع الويب لاسلكياً من هاتفك أو جهازك اللوحي الذي يعمل بنظام التشغيل Android (الإصدار 4.4 من نظام التشغيل Android أو الإصدارات الأحدث). ومع عدد قليل من النقرات، سيكتشف جهاز Android الخاص بك طباعة Epson المتصلة بالشبكة اللاسلكية نفسها.

1. حمل الورق في الطباعة.
2. قم بإعداد الطباعة للطباعة اللاسلكية.
3. ثبت تطبيق Epson Print Enabler من Google Play على جهاز Android الخاص بك.
4. وصل جهاز Android الخاص بك بالشبكة اللاسلكية نفسها المتصلة بها الطباعة.

## الطباعة

5. انتقل إلى الإعدادات في جهاز Android الخاص بك، وحدد طباعة ثم تمكين تطبيق Epson Print Enabler.
6. من أحد تطبيقات جهاز Android مثل Chrome، اضغط على رمز القائمة واطبع ما هو ظاهر على الشاشة.
- ملاحظة:  
إذا كنت لا ترى طابعتك، فاضغط على جميع الطابعات وحدد طابعتك.

## معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32
- ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 34

## باستخدام AirPrint

يتسبب AirPrint في تمكين الطباعة اللاسلكية الفورية من أجهزة iPhone، iPad، iPod touch و Mac دون الحاجة إلى تثبيت برامج تشغيل أو تنزيل برامج.



## ملاحظة:

إذا قمت بتعطيل رسائل عملية التهيئة للوحة تحكم المنتج الخاص بك، فلن يمكنك استخدام AirPrint. لتفعيل الرسائل عند الضرورة، انظر الرابط أدناه.

1. حمل ورقًا في المنتج.
2. قم بإعداد المنتج للطباعة اللاسلكية. راجع الرابط أدناه.  
<http://epson.sn>
3. وصل جهاز Apple بالشبكة اللاسلكية نفسها التي تتصل بها الطابعة.
4. اطبع ما تحتاجه من جهازك إلى الطابعة.

## ملاحظة:


للاطلاع على التفاصيل، راجع صفحة AirPrint في موقع Apple على الويب.


## معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32
- ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 34

## إلغاء المهام الحالية أو الموجودة في قائمة الانتظار

## ملاحظة:

يمكنك أيضاً إلغاء المهام الحالية عن طريق الضغط على  على لوحة تحكم الطابعة.

1. اضغط على زر  لعرض Job/Status.
  2. حدد نشط بعلامة التبويب حالة المهمة.
- تظهر مهام الطباعة قيد التنفيذ وكذلك المهام الموجودة في وضع الاستعداد.



## الطباعة



3. حدد المهمة التي تريد إلغاءها.

4. حدد إلغاء.

# النسخ

## أساسيات النسخ

يوضح هذا القسم خطوات النسخ الأساسي.


1. ضع المستندات الأصلية.  
إذا أردت نسخ عدة مستندات أصلية أو إخراج نسخ على الوجهين، فضع جميع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
  2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
  3. تحقق من الإعدادات على علامة التبويب الإعدادات الأساسية.  
حدّد عنصر الإعدادات لتغييره حسب الضرورة.
- ملاحظة:**
- إذا حدّدت علامة التبويب متقدم، يمكنك إجراء إعدادات مثل متعدد الصفحات أو النوع الأصلي.
  - إذا حدّدت ، يمكنك تسجيل إعدادات النسخ المستخدمة بشكل متكرر كإعدادات مسبقة.
  - إذا لم تتوفر مجموعة الإعدادات التي طلبتها، فسيتم عرض . حدّد الرمز للتحقق من التفاصيل، ثم قم بتغيير الإعدادات.
  - حدّد  للتحقق من الصورة الممسوحة ضوئياً قبل بدء النسخ.  
يتوفر هذا فقط عند وضع المستند الأصلي على زجاج المساحة الضوئية.
4. أدخل عدد النسخ.
  5. اضغط على .

### معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38
- ← "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 163
- ← "خيارات القائمة المتقدمة للنسخ" في الصفحة 164

## النسخ على الوجهين

يمكنك نسخ عدة مستندات أصلية أو المستندات المطبوعة على الوجهين على كلا جانبي الورقة.


1. حدد نسخ في الصفحة الرئيسية.
2. حدد ثنائي الوجه، ثم حدد <1 ثنائي الوجه أو <2 ثنائي الوجه.  
يمكنك أيضاً تحديد اتجاه المستند الأصلي وموضع التجليد الخاص به ونتيجة النسخ.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "أساسيات النسخ" في الصفحة 162

## نسخ مستندات أصلية متعددة على صفحة واحدة

يمكنك نسخ صفتين أو أربع صفحات على صفحة واحدة من الورق.

1. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
2. حدّد علامة التبويب متقدم < متعدد الصفحات, ثمّ حدّد 2 فأعلى أو 4 فأعلى. كما يمكنك تخصيص ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.
3. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "أساسيات النسخ" في الصفحة 162

## خيارات القائمة المتقدمة الأساسية

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض/أسود/اللون:

حدد ما إذا كنت ترغب في النسخ بالألوان أم النسخ أحادي اللون.

الكثافة:

زد مستوى الكثافة عندما تكون نتائج النسخ باهتة. قلل مستوى الكثافة عند تلطخ الحبر.

إعداد الورق:

حدد مصدر الورق الذي تريد استخدامه. عند تحديد تلقاء، تتم تغذية الورق تلقائياً باستخدام إعدادات إعداد الورق التي تم ضبطها عند تحميل الورق.

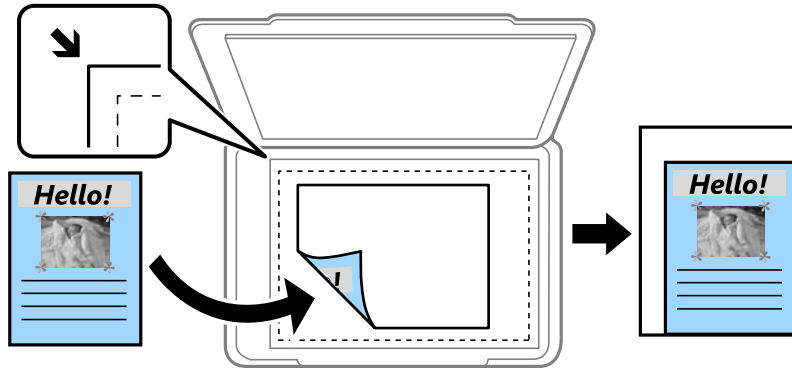
تصغير/تكبير:

لهيئة نسبة التكبير أو التصغير. إذا كنت ترغب في تصغير حجم الملف الأصلي أو تكبيره بنسبة مئوية معينة، فحدد القيمة، ثم أدخل نسبة مئوية ضمن نطاق من 25 إلى 400%.

## النسخ

## □ لائم صفحة تلقائياً

لاكتشاف منطقة المسح الضوئي، وتكبير المستند الأصلي أو تصغيره تلقائياً ليناسب حجم الصفحة الذي حددته. عند ظهور الهوامش حول المستند الأصلي باللون الأبيض، يتم اكتشاف الهوامش البيضاء من العلامة الموجودة بالزاوية لـ زجاج المسح الضوئي كمنطقة مسح ضوئي، لكن قد يتم قص الهوامش على الجهة المقابلة.



## □ المقاس الفعلي

لنسخ بنسبة تكبير 100%.

## □ A4-&lt;A5 والأحجام الأخرى

لتكبير المستند الأصلي أو تصغيره تلقائياً ليناسب حجم الصفحة الذي حددته.

## الحجم الأصلي:

حدد حجم المستند الأصلي. عند نسخ مستندات أصلية بحجم غير قياسي، حدد الحجم الأقرب إلى مستندك الأصلي.

## ثنائي الوجه:

حدد المخطط ذا الوجهين.

## □ من وجه إلى وجه

لنسخ وجه واحد من مستند أصلي على وجه واحد من الورقة.

## □ &lt;2 ثنائي الوجه

لنسخ كلا وجهي مستند أصلي ثنائي الأوجه على كلا وجهي ورقة واحدة. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص بالمستند الأصلي والورق.

## □ &lt;1 ثنائي الوجه

لنسخ مستندات أصلية أحادية الوجه على كلا وجهي ورقة واحدة. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص بالورق.

## □ &lt;2 أحادي الوجه

لنسخ كلا وجهي مستند أصلي ثنائي الأوجه على وجه واحد من ورقتين. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص به.

## خيارات القائمة المتقدمة للنسخ

## ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

## النسخ

متعدد الصفحات:

حدد مخطط النسخ.

 صفحة مفردة

لنسخ مستند أصلي واحد له جانب واحد على ورقة واحدة.

 2 فأعلى

لنسخ مستندين أصليين لهما جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط صفحتين على الورقة. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.

 4 فأعلى

لنسخ أربعة مستندات أصلية لها جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط أربع صفحات على الورقة. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.

النوع الأصلي:

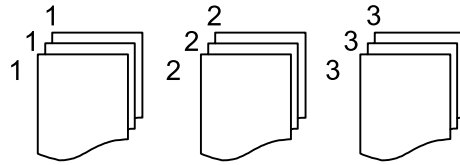
حدد نوع مستندك الأصلي. للنسخ بالجودة المثلثى لمطابقة نوع المستند الأصلي.

إنهاء:

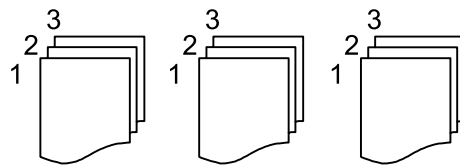
حدد طريقة إخراج الورق الخاص بعدة نُسخ المستندات الأصلية المتعددة.

 مجموعة (نفس الصفحات)

لطباعة المستندات الأصلية بالصفحة باعتبارها مجموعة.

 ترتيب (ترتيب الصفحات)

لنسخ المستندات الأصلية المتقابلة في الترتيب والموزعة إلى مجموعات.



الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه مستندك الأصلي.

جودة الصورة:

اضبط إعدادات الصورة.

 التباين

اضبط الاختلاف بين الأجزاء الساطعة والمظلمة.

 تشبع الألوان

اضبط وضوح الألوان.

 موازنة الأحمر، موازنة الأخضر، موازنة الأزرق

اضبط كثافة كل لون.

## النسخ

## □ حدة الألوان

اضبط حدود الصورة الخارجية.

## □ تنظيم تدرج الألوان

اضبط درجة اللون على السطح. حدد + لجعله بارداً (زيادة اللون الأخضر) وحدد - لجعله دافئاً (زيادة اللون الأحمر).

## □ إزالة الخلفية

اضبط كثافة لون الخلفية. حدد + لجعله ساطعاً (زيادة اللون الأخضر) وحدد - لجعله مظلماً (زيادة اللون الأحمر).

هامش التجليد:

حدد موضع تجليد المستند الأصلي وهامشه واتجاهه للنسخ على الوجهين.

تقليص لملاءمة الورقة:

لنسخ الصورة الممسوحة ضوئياً بحجم أصغر من قيمة تصغير/تكبير لملاءمة حجم الورق. إذا كانت قيمة تصغير/تكبير أكبر من حجم الورقة، يمكن أن تتم طباعة البيانات خارج حواف الورقة.

إزالة الظل:

لإزالة الظلال التي تظهر حول النسخ عند نسخ ورق سميك أو التي تظهر في منتصف النسخ عند نسخ كتيب.

إزالة فتحات التخريم:

لإزالة فتحات التجميع عند النسخ.

نسخ بطاقة معرف:

لمسح بطاقة هوية ضوئياً من الوجهين ونسخها من وجه واحد على الورقة.

# المسح الضوئي

## المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم

يمكنك إرسال الصور الممسوحة ضوئياً من لوحة تحكم الطابعة إلى الجهات التالية.

### مجلد الشبكة/FTP

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في مجلد على الشبكة. يمكنك تحديد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر، ثم إنشاؤه باستخدام بروتوكولات SMB، أو مجلد على خادم FTP. قبل المسح الضوئي، ستحتاج إلى إعداد مجلد مشترك أو خادم FTP.

### البريد الإلكتروني

يمكنك إرسال ملفات الصور الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني مباشرة من الطابعة من خلال خادم بريد إلكتروني مسبق التهيئة. قبل المسح الضوئي، ستحتاج إلى تهيئة خادم البريد الإلكتروني.

### كمبيوتر

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في كمبيوتر متصل بالطابعة عبر شبكة. قبل إجراء المسح الضوئي، ثبت Document Capture و Epson Scan 2 و Pro على الكمبيوتر.

### جهاز الذاكرة

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز ذاكرة. لا تحتاج إلى ضبط أي إعدادات قبل المسح الضوئي.

### التخزين السحابي

يمكنك إرسال صور ممسوحة ضوئياً إلى الخدمات السحابية. قبل المسح الضوئي، قم بضبط الإعدادات على Epson Connect.

### WSD

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز كمبيوتر متصل بالطابعة، باستخدام ميزة WSD. إذا كنت تستخدم Windows 7/Windows Vista، فسوف تحتاج إلى ضبط إعدادات WSD على جهاز الكمبيوتر قبل المسح الضوئي.

### معلومات ذات صلة

- ◀ "المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)" في الصفحة 167
- ◀ "المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني" في الصفحة 170
- ◀ "إجراء المسح الضوئي باستخدام الإعدادات المسجلة على الكمبيوتر (Document Capture Pro)" في الصفحة 173
- ◀ "المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة" في الصفحة 176
- ◀ "المسح الضوئي للتخزين في وسائط التخزين السحابية" في الصفحة 178

## المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في مجلد محدد على الشبكة. يمكنك تحديد المجلد بإدخال مسار المجلد مباشرة، ولكن قد يكون من الأسهل إذا قمت بتسجيل بيانات المجلد في قائمة جهات الاتصال أولاً.

قبل المسح الضوئي، ستحتاج إلى إعداد مجلد مشترك أو خادم FTP.

### ملاحظة:

☐ قبل استخدام هذه الميزة، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت و فرق التوقيت للطابعة. أدخل القوائم من الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

☐ يمكنك التحقق من الواجهة قبل المسح الضوئي. حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات مسح ضوئي، ثم مكن تأكيد المستلم.

## المسح الضوئي

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.

2. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.

3. حدد مجلد الشبكة/FTP.

4. حدد المجلد.

□ للتحديد من العناوين المستخدمة بشكل متكرر: حدد على الرموز المعروضة على الشاشة.

□ لإدخال مسار المجلد مباشرة: حدد لوحة مفاتيح. حدد وضع الاتصال، قم بإدخال مسار المجلد باعتباره الموقع (مطلوب)، ثم اضبط إعدادات المجلد الأخرى.

أدخل مسار المجلد بالتنسيقات التالية.


عند استخدام SMB كوضع للاتصال: \\اسم المضيف\اسم المجلد

عند استخدام FTP كوضع للاتصال: ftp://اسم المضيف/اسم المجلد

□ للتحديد من قائمة جهات الاتصال: حدد جهات اتصال، وحدد جهة اتصال، ثم حدد إغلاق.


يمكنك البحث عن المجلد من قائمة جهات الاتصال. أدخل كلمة البحث الرئيسية في المربع الموجود في أعلى الشاشة.


ملاحظة:

يمكنك طباعة سجل المجلد الذي تم فيه حفظ المستندات عن طريق تحديد .

5. حدد إعدادات مسح ضوئي، ثم تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

ملاحظة:

حدد  لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

6. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "إعداد مجلد مشترك" في الصفحة 50

← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 47

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38

← "تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق" في الصفحة 53

## خيارات قائمة الواجهة للمسح الضوئي إلى مجلد

لوحة مفاتيح:

افتح شاشة تحرير الموقع. أدخل مسار المجلد، واضبط كل عنصر من العناصر الموجودة على الشاشة.

□ وضع الاتصال

حدد وضع الاتصال.

□ الموقع (مطلوب)

حدد مسار مجلد لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ اسم المستخدم

حدد اسم مستخدم للمجلد المحدد.



## المسح الضوئي

 كلمة المرور

حدد كلمة مرور للمجلد المحدد.

 وضع الاتصال

حدد وضع التوصيل.

 رقم المنفذ

حدد رقم المنفذ.

جهات اتصال:

حدد مجلدًا لحفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا فيه من قائمة جهات الاتصال. لن تحتاج إلى ضبط إعدادات الموقع في حالة تحديدك لمجلد من قائمة جهات الاتصال.

## خيارات قائمة المسح للمسح الضوئي إلى مجلد

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا.

 معدل الضغط

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئيًا.

 إعدادات PDF

في حالة قيامك بتحديد PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الفتح، قم بضبط كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، قم بضبط كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

 الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

 تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة مسح ضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج المساحة الضوئية، حدد الحد الأقصى للمنطقة.

 الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

## المسح الضوئي

النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

 المحيط

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

 المنتصف

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

 مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

 الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

اسم الملف:

 بادئة اسم الملف

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

 إضافة التاريخ

أضف التاريخ لاسم الملف.

 إضافة وقت

أضف الوقت لاسم الملف.

## المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني

يمكنك إرسال ملفات الصور الممسوحة ضوئياً عن طريق إرسال رسالة بريد إلكتروني مباشرة من الطابعة عبر خادم البريد الإلكتروني المُكون من قبل. وقبل استخدام هذه الميزة، يجب عليك تكوين خادم البريد الإلكتروني.

يمكنك تحديد عنوان البريد الإلكتروني بإدخاله مباشرة، ولكن قد يكون من الأسهل تسجيل عنوان البريد الإلكتروني في قائمة جهات الاتصال أولاً.

ملاحظة:

 قبل استخدام هذه الميزة، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت و فرق التوقيت للطابعة. ادخل القوائم من الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت. يمكنك التحقق من الوجهة قبل المسح الضوئي. حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات مسح ضوئي، ثم مكن تأكيد المستلم.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء عمليات مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.

## المسح الضوئي

2. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.

3. حدد البريد الإلكتروني.

4. حدد العنوان.

□ لتحديد العناوين المستخدمة بشكل متكرر: حدد على الرموز المعروضة على الشاشة.

□ لإدخال عنوان البريد الإلكتروني يدويًا: حدد لوحة مفاتيح، وأدخل عنوان البريد الإلكتروني، ثم حدد OK.

□ للتحديد من قائمة جهات الاتصال: حدد جهات اتصال، وحدد جهة اتصال أو مجموعة، ثم حدد إغلاق.  
يمكنك البحث عن العنوان من قائمة جهات الاتصال. أدخل كلمة البحث الرئيسية في المربع الموجود في أعلى الشاشة.


□ للتحديد من قائمة المحفوظات: حدد محفوظات، وحدد جهة اتصال، ثم حدد إغلاق.

## ملاحظة:

□ يتم عرض عدد المستلمين التي حددتها على الجانب الأيمن من الشاشة. يمكنك إرسال رسائل بريد إلكتروني إلى ما يصل إلى 10 عناوين ومجموعات.

إذا تم إدراج المجموعات في المستلمين، يمكنك تحديد ما يصل إلى إجمالي 200 عنوان فردي، مع مراعاة العناوين الموجودة في المجموعات.


□ حدد مربع العنوان في الجزء العلوي من الشاشة لعرض قائمة بالعناوين المحددة.

□ حدد  لعرض سجل الإرسال أو طباعتها، أو تغيير إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

5. حدد إعدادات مسح ضوئي، ثم تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

## ملاحظة:

□ حفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

6. اضغط على .

## معلومات ذات صلة

← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 47

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38

← "تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق" في الصفحة 53

## خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى بريد إلكتروني

## ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا.

□ معدل الضغط

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئيًا.

## المسح الضوئي

## إعدادات PDF

في حالة قيامك بتحديد PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الفتح، قم بضبط كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، قم بضبط كلمة مرور الأذونات.

## الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

## ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

## الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

## تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

## منطقة مسح ضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج الماسحة الضوئية، حدد الحد الأقصى للمنطقة.

## الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

## النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

## الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

## إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

## المحيط

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

## المنتصف

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

## إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

## مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

## الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

## الموضوع:

أدخل موضوعاً لرسالة البريد الإلكتروني باستخدام حروف أبجدية رقمية ورموز.

## المسح الضوئي

الحد الأقصى لحجم الملف المرفق:

حدد الحد الأقصى لحجم الملف الذي يمكن إرفاقه برسالة البريد الإلكتروني.

اسم الملف:

بادئة اسم الملف

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

إضافة التاريخ

أضف التاريخ لاسم الملف.

إضافة وقت

أضف الوقت لاسم الملف.

## إجراء المسح الضوئي باستخدام الإعدادات المُسجَّلة على الكمبيوتر (Document Capture Pro)

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في كمبيوتر متصل عبر شبكة.

يتم تسجيل طريقة حفظ الصور على هيئة مهمة في تطبيق Document Capture Pro المثبت في الكمبيوتر التابع لك. تتوفر مهام معيّنة مسبقاً وتتيح لك حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في كمبيوتر. يمكنك أيضاً إنشاء مهام جديدة وتسجيلها باستخدام تطبيق Document Capture Pro في الكمبيوتر التابع لك.

الاستعدادات السابقة لعملية المسح الضوئي

ثبتت التطبيقات التالية في الكمبيوتر التابع لك.

Document Capture Pro

Epson Scan 2 (تطبيق مطلوب تثبيته لاستخدام ميزة الماسحة الضوئية)

وصل الطابعة والكمبيوتر عبر شبكة.

ملاحظة:

يمكنك استخدام تطبيق Document Capture Pro لتعيين اسم الكمبيوتر التابع لك لعرضه في لوحة التحكم.

معلومات ذات صلة

- ← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 239
- ← "تطبيق تكوين المسح الضوئي من الكمبيوتر (Document Capture Pro)" في الصفحة 235
- ← "إعداد وظيفة" في الصفحة 173
- ← "اضبط اسم الكمبيوتر لعرضه على لوحة تحكم الطابعة" في الصفحة 175
- ← "إعداد وضع التشغيل" في الصفحة 175
- ← "جار المسح الضوئي باستخدام إعدادات Document Capture Pro" في الصفحة 176

## إعداد وظيفة

اضبط الوظيفة على الكمبيوتر باستخدام Document Capture Pro.

ملاحظة:

تتوفر مهام معيّنة مسبقاً وتتيح لك حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في كمبيوتر.

قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

## المسح الضوئي

## معلومات ذات صلة

- ← "إنشاء وظيفة وتسجيلها (Windows)" في الصفحة 174
- ← "إنشاء وظيفة وتسجيلها (Mac OS)" في الصفحة 174

## إنشاء وظيفة وتسجيلها (Windows)

## ملاحظة:


قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

1. ابدأ تشغيل Document Capture Pro.
2. انقر على إعدادات المهمة على الشاشة الأعلى. تظهر عندئذٍ شاشة قائمة المهام.
3. انقر فوق جديد. يتم عرض شاشة إعدادات المهمة.
4. اضبط إعدادات الوظيفة على شاشة إعدادات المهمة.
  - اسم المهمة: أدخل اسم الوظيفة التي تريد تسجيلها.
  - 1. المسح الضوئي: اضبط إعدادات المسح الضوئي مثل حجم المستندات الأصلية أو الدقة.
  - 2. حفظ: اضبط جهة الحفظ، وتنسيق الحفظ وقواعد تسمية الملفات وما إلى ذلك.
  - 3. إرسال: حدد جهة الصور الممسوحة ضوئياً.
5. انقر فوق موافق للعودة إلى شاشة قائمة المهام. تم تسجيل الوظيفة التي تم إنشاؤها في قائمة المهام. عيّن بعد ذلك المهمة بحيث تتوفر في لوحة تحكم الطابعة.
6. انقر فوق إعدادات الحدث.
7. افتح القائمة المنسدلة لرقم لم يتم استخدامه من قبل ثم حدد المهمة.
8. انقر فوق موافق للعودة إلى شاشة قائمة المهام. يتم عندئذٍ تعيين المهمة للوحة تحكم الطابعة.
9. انقر فوق موافق للعودة إلى الشاشة الأعلى.

## إنشاء وظيفة وتسجيلها (Mac OS)

## ملاحظة:

قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

1. ابدأ تشغيل Document Capture Pro.
2. انقر فوق الرمز  في الشاشة الرئيسية. يتم عرض شاشة قائمة المهام.

## المسح الضوئي

3. انقر على رمز +. تظهر عندئذٍ شاشة إعدادات المهمة.
4. اضبط إعدادات المهمة في الشاشة.
  - اسم المهمة: أدخل اسم الوظيفة لتسجيلها.
  - المسح الضوئي: اضبط إعدادات المسح الضوئي مثل حجم المستندات الأصلية أو الدقة.
  - الإخراج: اضبط جهة الحفظ، وتنسيق الحفظ وقواعد تسمية الملفات وما إلى ذلك.
  - الوجهة: حدد جهة الصور الممسوحة ضوئياً.
5. انقر فوق موافق للعودة إلى شاشة قائمة المهام. سيتم تسجيل الوظيفة التي تم إنشاؤها في قائمة المهام. عيّن بعد ذلك المهمة بحيث تتوفر في لوحة تحكم الطابعة.
6. انقر فوق الرمز  وحدد إعدادات الحدث.
7. افتح القائمة المنسدلة لرقم لم يتم استخدامه من قبل ثم حدد المهمة.
8. انقر فوق موافق للعودة إلى شاشة قائمة المهام. يتم عندئذٍ تعيين المهمة للوحة تحكم الطابعة.
9. انقر فوق موافق للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## اضبط اسم الكمبيوتر لعرضه على لوحة تحكم الطابعة

يُمكنك ضبط اسم الكمبيوتر (رموز أبجدية رقمية) لعرضها على لوحة التحكم بالطابعة Document Capture Pro.

ملاحظة:

قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

1. ابدأ تشغيل Document Capture Pro.
2. على شريط القائمة الخاص بالشاشة الرئيسية، حدد خيارات < إعدادات المسح الضوئي عبر الشبكة.
  - ملاحظة: Windows، يتم عرض خيارات فقط في العرض المعياري. إذا تم العرض البسيط، فانقر على التبديل إلى طريقة العرض القياسية.
3. على شاشة إعدادات المسح الضوئي عبر الشبكة أدخل اسم الكمبيوتر في اسم الكمبيوتر الشخصي (بأحرف أبجدية رقمية).
4. انقر فوق موافق.

## إعداد وضع التشغيل

قبل المسح الضوئي، اضبط وضع التشغيل بلوحة التحكم لتتوافق مع جهاز الكمبيوتر الذي يتم تثبيت Document Capture Pro عليه.

1. حدد الإعدادات من الشاشة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات مسح ضوئي < Document Capture Pro.

## المسح الضوئي

3. حدد وضع التشغيل.
- وضع العميل: حدد هذا إذا تم تثبيت Document Capture Pro على Windows أو Mac OS.
- وضع الخادم: حدد هذا إذا تم تثبيت Document Capture Pro على Windows Server. ثانياً، أدخل عنوان الخادم.
4. إذا أردت تغيير وضع التشغيل، يمكنك التحقق من صحة الإعدادات ثم حدد موافق.

## جار المسح الضوئي باستخدام إعدادات Document Capture Pro

1. ضع المستندات الأصلية.
- ملاحظة:**  
إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء عمليات مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.
2. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.
3. حدد كمبيوتر.
4. حدد حدد الكمبيوتر. ثم حدد جهاز الكمبيوتر الذي تقوم فيه بإنشاء المهمة في Document Capture Pro.
- ملاحظة:**  
 تعرض لوحة التحكم بالطابعة ما يصل إلى 100 جهاز كمبيوتر يتم تثبيت Document Capture Pro عليهم.
- إذا قمت بتحديد خيارات < إعدادات المسح الضوئي عبر الشبكة، و تمكين حماية بكلمة مرور في Document Capture Pro أو Document Capture، فقم بإدخال كلمة المرور.
- في حال ضبط وضع الخادم كوضع تشغيل، فلا يلزم القيام بهذه الخطوة.
5. حدد حدد مهمة.، ثم حدد المهمة.
- ملاحظة:**  
 إذا قمت بتحديد حماية بكلمة مرور في الإعدادات في Document Capture Pro Server، فقم بإدخال كلمة مرور.
- إذا لم تقم بتعيين سوى مهمة واحدة فقط، فلا يجب عليك تحديد المهمة. تابع إلى الخطوة التالية.
6. حدد المنطقة التي يظهر بها محتوى المهمة، ثم راجع تفاصيل المهمة.
7. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38

## المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز ذاكرة.

1. قم بإدخال جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
2. ضع المستندات الأصلية.
- ملاحظة:**  
إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء عمليات مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.
3. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.




## المسح الضوئي


4. حدد جهاز الذاكرة.

5. قم بتعيين العناصر في الإعدادات الأساسية مثل تنسيق الحفظ.

6. حدد متقدم، ثم تحقق من الإعدادات، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

ملاحظة:

حدد  لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

7. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38

← "تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق" في الصفحة 53

## خيارات القائمة الأساسية للمسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض/أسود/اللون:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

معدل الضغط

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً.

إعدادات PDF

في حالة قيامك بتحديد PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الفتح، قم بضبط كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، قم بضبط كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة مسح ضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج المساحة الضوئية، حدد الحد الأقصى للمنطقة.

## المسح الضوئي

 الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

## خيارات القائمة المتقدمة للمسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

 المحيط

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

 المنتصف

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة الثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة الثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

 مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة الثقيب.

 الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

اسم الملف:

 بادئة اسم الملف

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

 إضافة التاريخ

أضف التاريخ لاسم الملف.

 إضافة وقت

أضف الوقت لاسم الملف.



## المسح الضوئي للتخزين في وسائط التخزين السحابية

يمكنك إرسال صور ممسوحة ضوئياً إلى الخدمات السحابية. قبل استخدام هذه الخاصية، اضبط الإعدادات باستخدام Epson Connect. راجع موقع بوابة Epson Connect الإلكترونية التالي على الويب للاطلاع على التفاصيل.

<https://www.epsonconnect.com/>

## المسح الضوئي

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

1. تأكد من قيامك بضبط الإعدادات باستخدام Epson Connect.
2. ضع المستندات الأصلية.  
ملاحظة:  
إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.
3. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.
4. حدد التخزين السحابي.
5. حدد  على الجزء العلوي من الشاشة، ثم حدد إحدى الوجهات.
6. قم بتعيين العناصر في الإعدادات الأساسية مثل تنسيق الحفظ.
7. حدد متقدم، ثم تحقق من الإعدادات، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.  
ملاحظة:  
حدد  لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.
8. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38

## خيارات القائمة الأساسية للمسح الضوئي إلى وسائط التخزين السحابية

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض/أسود/اللون:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

:PDF/JPEG

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة مسح ضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج المساحة الضوئية، حدد الحد الأقصى للمنطقة.

## المسح الضوئي

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

## خيارات القائمة المتقدمة للمسح الضوئي إلى وسائط التخزين السحابية

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

المحيط

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

المنتصف

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة الثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة الثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة الثقيب.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

## المسح الضوئي باستخدام WSD

ملاحظة:

تتوافر تلك الميزة مع أجهزة الكمبيوتر التي تستخدم أنظمة التشغيل *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista* فقط.

إذا كنت تستخدم أنظمة التشغيل *Windows 7/Windows Vista*، فإنك بحاجة إلى إعداد جهاز الكمبيوتر قبل استخدام هذه الميزة.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:


إذا أردت إجراء مسح ضوئي لعدة مستندات أصلية، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.

2. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.

3. حدد WSD.

4. حدد جهاز كمبيوتر.

## المسح الضوئي

5. اضغط على .

## إعداد منفذ WSD

يوضح هذا القسم كيفية إعداد منفذ WSD لنظام Windows 7/Windows Vista.

## ملاحظة:

بالنسبة لنظام Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 يتم إعداد منفذ WSD تلقائياً.

تكون الحالات التالية ضرورية لإعداد منفذ WSD.

□ وحدة الطباعة وجهاز الكمبيوتر متصلين بالشبكة.

□ برنامج تشغيل الطباعة مثبت على جهاز الحاسوب.

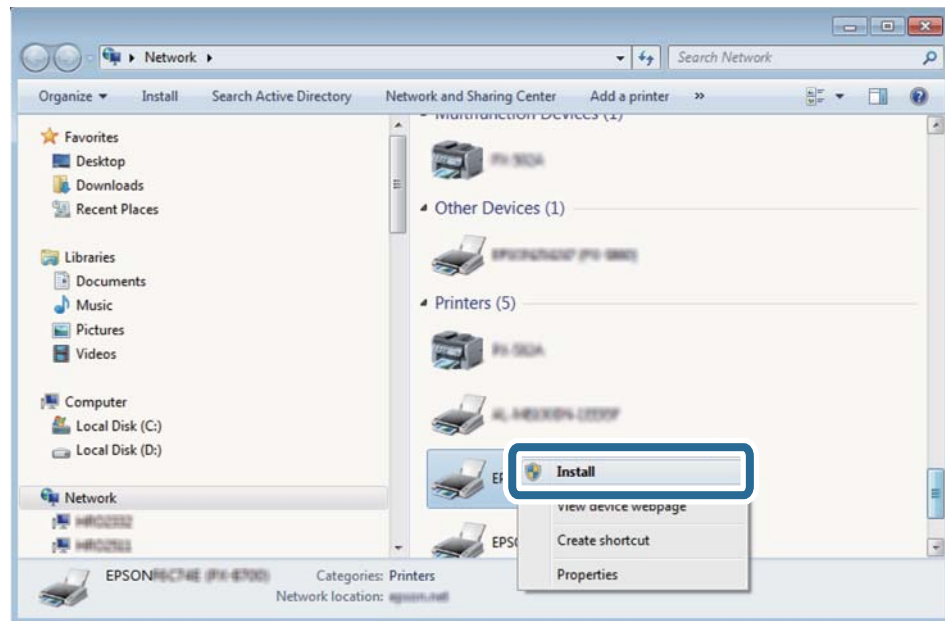
1. تشغيل وحدة الطباعة.

2. اضغط ابدأ، ثم اضغط على شبكة في جهاز الحاسوب.

3. انقر بزر الماوس الأيمن على رمز الطباعة، ثم اضغط تثبيت.

انقر فوق متابعة عندما يتم عرض شاشة التحكم في حساب المستخدم.

انقر فوق إلغاء التثبيت وابدأ مرةً أخرى إذا تم عرض شاشة إلغاء التثبيت.

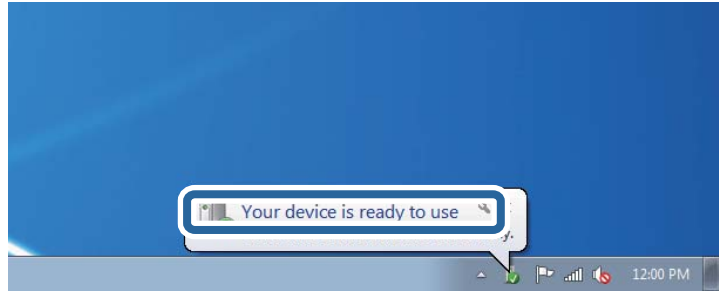


## ملاحظة:

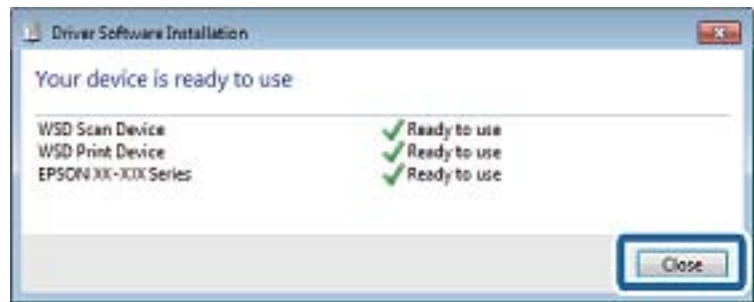
اسم وحدة الطباعة المحددة على الشبكة واسم الطراز (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) معروضين على شاشة الشبكة. يمكنك التحقق من اسم وحدة الطباعة المحددة على الشبكة من لوحة تحكم وحدة الطباعة أو من خلال طباعة ورقة حالة الشبكة.

## المسح الضوئي

4. اضغط على الجهاز جاهز للاستخدام.



5. تأكد من الرسالة، ثم اضغط على إغلاق.



6. افتح شاشة الأجهزة والطابعات.

Windows 7

اضغط بدأ < لوحة التحكم < الجهاز والصوت (أو الجهاز) < أجهزة وطابعات.

Windows Vista

اضغط بدأ < لوحة التحكم < الجهاز والصوت < طابعات.

7. تأكد من عرض الرمز مع اسم وحدة الطباعة على الشبكة.

حدد اسم الطباعة عند الاستخدام مع WSD.

## المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر

### اعتماد مصادقة مستخدمين في Epson Scan 2 عند استخدام وظيفة التحكم بالوصول

عند تفعيل وظيفة التحكم بالوصول للطابعة، ستحتاج إلى تسجيل اسم مستخدم وكلمة مرور عند تنفيذ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2. إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه.

1. ابدأ تشغيل Epson Scan 2.

2. على شاشة Epson Scan 2 تأكد من تحديد طابعتك على قائمة ماسحة ضوئية.

3. حدد الإعدادات من قائمة ماسحة ضوئية لفتح شاشة إعدادات الماسحة الضوئية.

4. انقر فوق التحكم في الوصول.

5. على شاشة التحكم في الوصول أدخل اسم المستخدم و كلمة السر للحساب الذي يحتوي على إذن لإجراء المسح الضوئي.

## المسح الضوئي

6. انقر فوق موافق.

## جار المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2

يمكنك إجراء مسح ضوئي باستخدام برنامج تشغيل الماسحة الضوئية "Epson Scan 2". يمكنك مسح مستندات أصلية ضوئياً باستخدام الإعدادات التفصيلية المناسبة للمستندات النصية.

انظر تعليمات Epson Scan 2 للحصول على شرح لكل عنصر إعداد.

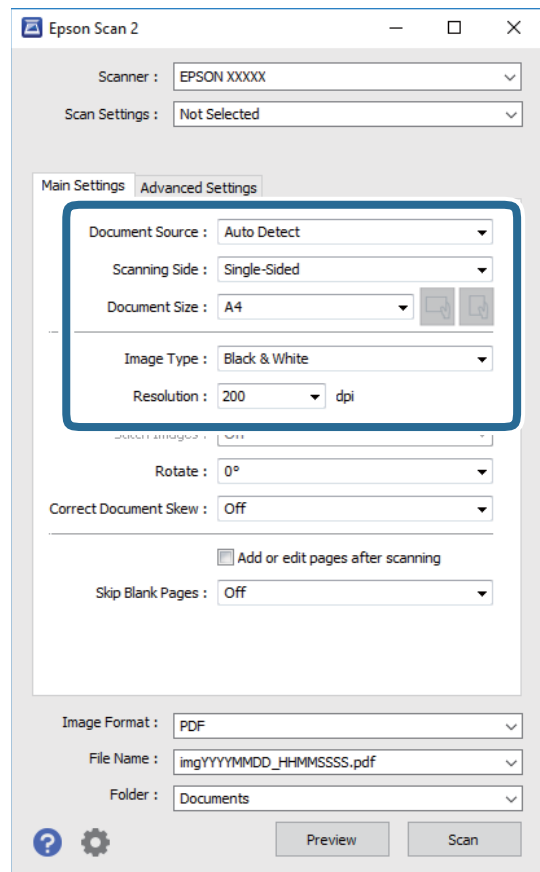
1. ضع المستند الأصلي.

ملاحظة:

إذا أردت إجراء مسح ضوئي لعدة مستندات أصلية، فضعها في ADF.

2. ابدأ تشغيل Epson Scan 2.

3. اضبط الإعدادات التالية من علامة التبويب الإعدادات الرئيسية.



□ مصدر المستند: حدد المصدر حيث يوضع المستند الأصلي.

□ جانب المسح الضوئي: حدد جانب المستند الأصلي الذي تريد مسحه ضوئياً عند المسح من خلال ADF.

□ حجم المستند: حدد حجم المستند الأصلي الذي وضعته.

□ أزرار (اتجاه المستند الأصلي): حدد اتجاه المستند الأصلي الذي وضعته. حسب حجم المستند الاصلي، قد يتم تعيين هذه الأداة بصورة تلقائية ولا يمكن تغييرها.

## المسح الضوئي

□ نوع الصورة: حدد اللون لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ الدقة: حدد مقدار الدقة.

4. اضبط الإعدادات الأخرى للمسح إذا لزم الأمر.

□ يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً بالنقر على زر معاينة. تفتح نافذة المعاينة، وتظهر الصورة التي تتم معاينتها.

عند المعاينة باستخدام ADF، يتم إخراج المستند الأصلي من ADF. ضع المستند الأصلي الخارج مجدداً.

□ في علامة التبويب إعدادات متقدمة، يمكنك ضبط إعدادات ضبط مفصلة للصورة التي تكون مناسبة للمستندات النصية، مثل الأنواع التالية.

□ إزالة الخلفية: إزالة الخلفية من النسخ الأصلية.

□ تقنية تحسين النص: يمكنك جعل النصوص الأصلية المشوشة واضحة ومصقولة.

□ تقسيم تلقائي للمنطقة: يمكنك جعل الحروف تظهر بشكل أوضح، وتجعل الصور مصقولة عند إجراء مسح ضوئي أبيض وأسود لمستند يحتوي على صور.

□ تحسين اللون: يمكنك تحسين اللون المحدد للصورة الممسوحة ضوئياً، ثم حفظها باللون الرمادي المتدرج أو الأسود والأبيض.

□ الحد: يمكنك ضبط الحدود للصور المزدوجة من حيث أحادية اللون (أسود وأبيض).

□ قناع غير واضح: يمكنك تحسين حدود الصورة وصلها.

□ تنقية الصورة: يمكنك إزالة نقوش التظليل المتعامد (الظلال التي تشبه الويب) التي تظهر عند مسح ورق مطبوع مثل إحدى المجلات.

□ ملء الحافة: يمكنك مسح الظلال التي تم إنشاؤها حول الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ خرج صورة مزدوج (Windows فقط): يمكنك إجراء المسح لمرة واحدة فقط وحفظ صورتين بإعدادات إخراج مختلفة في الوقت نفسه.

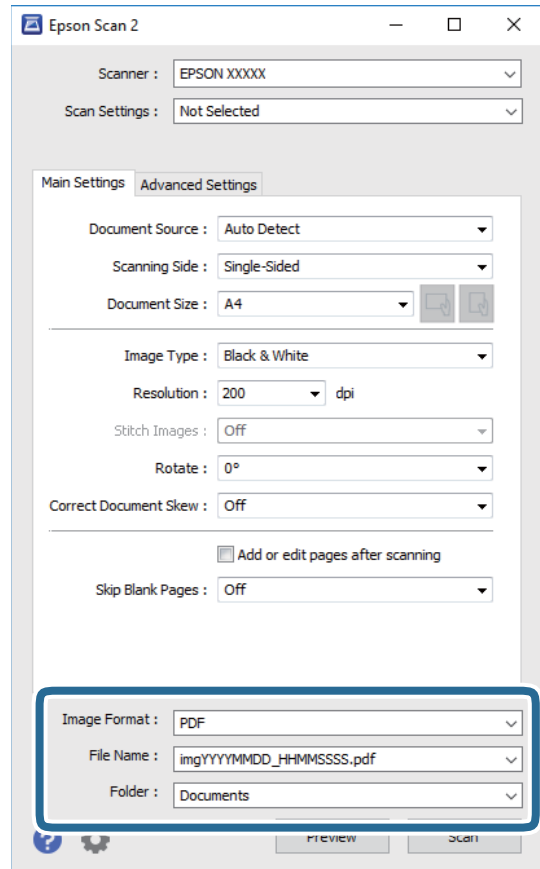
## ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.



## المسح الضوئي

5. اضبط إعدادات حفظ الملف.



تنسيق الصورة: حدد تنسيق الحفظ من القائمة. يمكنك إجراء إعدادات مفصلة لكل تنسيقات الحفظ فيما عدا BITMAP و PNG. حدد خيارات من القائمة بعد تحديد تنسيق الحفظ.

اسم الملف: قم بتأكيد اسم ملف الحفظ الظاهر. يمكنك تغيير الإعدادات لاسم الملف بتحديد الإعدادات من القائمة.

مجلد: حدد مجلد حفظ للصورة الممسوحة ضوئياً من القائمة. يمكنك تحديد مجلد آخر أو إنشاء مجلد جديد بواسطة تحديد حدة من القائمة.

6. انقر فوق مسح ضوئي.

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38

← "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 234

## المسح الضوئي من الأجهزة الذكية

Epson iPrint هو تطبيق يتيح لك مسح الصور الفوتوغرافية والمستندات ضوئياً من جهاز ذكي، مثل الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي، متصل بالشبكة اللاسلكية نفسها لطابعتك. يمكنك حفظ البيانات الممسوحة ضوئياً على جهاز ذكي أو إلى الخدمات السحابية، أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني، أو طباعتها.

## المسح الضوئي

إذا قمت بتشغيل Epson iPrint عندما تكون الطابعة غير متصلة بالشبكة، يتم عرض رسالة تطلب منك الاتصال بالطابعة. اتبع الإرشادات لإتمام الاتصال. انظر عنوان URL أدناه لظروف التشغيل.

<http://epson.sn>



## تثبيت Epson iPrint

يمكنك تثبيت Epson iPrint على جهازك الذي من URL أو رمز QR.

<http://ipr.to/c>



## جارِ المسح الضوئي باستخدام Epson iPrint

ابدأ Epson iPrint من جهازك الذي وحدد العنصر الذي تريد استخدامه من الشاشة الرئيسية. تخضع الشاشات التالية للتغيير دون إشعار.



## المسح الضوئي

تظهر الشاشة الرئيسية عند بدء التطبيق.	1
لعرض معلومات عن كيفية إعداد الطابعة والأسئلة الشائعة.	2
لعرض الشاشة حيث يمكنك تحديد الطابعة وضبط إعدادات الطابعة. بمجرد تحديد الطابعة، لن تكون بحاجة إلى تحديدها مرة أخرى في المرة التالية.	3
لعرض شاشة المسح الضوئي.	4
لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها ضبط إعدادات المسح الضوئي مثل الدقة.	5
لعرض الصور الممسوحة ضوئياً.	6
لبداء المسح الضوئي.	7
لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها حفظ البيانات الممسوحة ضوئياً إلى جهاز ذكي أو إلى الخدمات السحابية.	8
لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها إرسال البيانات الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني.	9
لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها طباعة البيانات الممسوحة ضوئياً.	10

# استخدام الفاكس

## قبل استخدام ميزات الفاكس

تحقق مما يلي قبل البدء في استخدام ميزات الفاكس.

□ توصيل الطابعة وخط الهاتف، وبجهاز الهاتف (عند الضرورة) بشكل صحيح

□ اكتمال الإعدادات الأساسية للفاكس (معالج إعداد الفاكس)

□ اكتمال إعدادات الفاكس الضرورية الأخرى

إذا كان لدى مؤسستك مسؤول طابعة، فاتصل بالمسؤول للتحقق من حالة الاتصال أو ظروفه والإعدادات. انظر "المعلومات ذات الصلة" أدناه لضبط الإعدادات.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 68

## إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة

### إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم

معلومات ذات صلة

← "إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 188

← "إرسال الفاكسات يدوياً بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 190

### إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم

يمكنك إرسال الفاكسات من خلال إدخال أرقام الفاكس الخاصة بالمستلمين على لوحة التحكم.

ملاحظة:

□ عند إرسال الفاكس بلون واحد، يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً على شاشة LCD. قبل الإرسال.

□ يمكنك حفظ عدد يصل إلى 50 مهمة فاكس أحادي اللون حتى لو كان خط الهاتف مستخدماً لإجراء مكالمة صوتية، أو إرسال فاكس آخر، أو استلام فاكس. يمكنك التحقق من مهام الفاكس المحفوظة أو إلغاؤها من .

1. ضع المستندات الأصلية.

يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة بعملية إرسال واحدة، ولكن وفقاً للمساحة المتبقية من الذاكرة، فقد لا تتمكن من إرسال الفاكسات حتى مع أقل من 100 صفحة.

2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

3. حدد المستلم.

يمكنك إرسال نفس الفاكس الأبيض والأسود إلى ما يصل إلى 200 مستلم. ومع ذلك، لا يمكن إرسال فاكس بالألوان لأكثر من مستلم واحد في الوقت نفسه.

## استخدام الفاكس

□ للإدخال يدوياً: حدد لوحة المفاتيح، وأدخل رقم فاكس على الشاشة المعروضة، ثم اضغط على تم بنجاح.

- لإضافة فترة إيقاف مؤقت (إيقاف مؤقت لمدة ثلاث ثوانٍ أثناء الاتصال)، قم بإدخال واصلة (-).

إذا قمت بضبط رمز وصول خارجي في نوع الخط، فقم بإدخال العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الخارجي الفعلي في بداية رقم الفاكس.

ملاحظة:

□ إذا كان لا يمكنك إدخال رقم الفاكس يدوياً، قيود الاتصال المباشر في إعدادات الأمان يتم ضبطه إلى شغل. حدد مستلمي الفاكس من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكس المرسل.

□ للتحديد من قائمة جهات الاتصال: حدد جهات اتصال وحدد المستلمين الذين ترغب في الإرسال لهم. إذا لم يكن المستلم الذي ترغب في

الإرسال له مسجل في جهات اتصال، فاضغط على  لتسجيله.

□ للتحديد من سجل الفاكس المرسل: حدد الأخير، ثم حدد مستلماً.

□ للتحديد من القائمة على علامة التبويب المستلم: حدد مستلماً من القائمة المسجلة في الإعدادات < مدير جهات الاتصال > الأكثر استخداماً.


ملاحظة:

لحذف المستلمين الذين قمت بإدخالهم، قم بعرض قائمة المستلمين من خلال الضغط على خانة رقم الفاكس أو عدد المستلمين على شاشة LCD، وحدد مستلماً من القائمة، ثم حدد إزالة.


4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.


ملاحظة:

□ لإرسال المستندات الأصلية المطبوعة على الوجهين، قم بتفعيل تلقيم تلقائي مستند بوجهين. يمكنك إرسالها بالأبيض والأسود. لا يمكنك الإرسال بالألوان بهذا الإعداد.


□ اضغط على  (تعيين مسبق) على الشاشة العلوية للفاكس لحفظ الإعدادات والمستلمين الحاليين تعيين مسبق. قد لا يتم حفظ المستلمين حسب الطريقة المتبعة في تحديدهم، مثل إدخال رقم فاكس يدوياً.


5. إرسال الفاكس.


□ للإرسال دون التحقق من صورة المستند الممسوح ضوئياً: اضغط على .

□ للمسح الضوئي، تحقق من صورة المستند الممسوح ضوئياً، ثم قم بالإرسال (فقط عند إرسال فاكس أحادي اللون): اضغط على  في أعلى شاشة الفاكس.

لإرسال الفاكس كما هو، حدد بدء الإرسال. وإلا، حدد إلغاء، ومن ثم انتقل إلى الخطوة رقم 3.

- : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

: التصغير أو التكبير.

: الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

ملاحظة:

□ لا يمكنك إرسال الفاكس بالألوان بعد المعاينة.

□ عند تفعيل إرسال مباشر، لا يمكنك المعاينة.

□ عند ترك شاشة المعاينة دون لمسها لمدة 20 ثانية، يتم إرسال الفاكس بشكل تلقائي.

□ قد تختلف درجة جودة صورة الفاكس المرسل عما قمت بمعاينته وفقاً لإمكانيات الجهاز الخاص بالمستلم.

6. عند اكتمال الإرسال، أخرج المستندات الأصلية.

## استخدام الفاكس

## ملاحظة:

□ إذا كان رقم الفاكس مشغول أو كانت هناك مشكلة، تقوم الطابعة بإعادة الاتصال بشكل تلقائي بعد دقيقة واحدة.

□ لإلغاء الإرسال، اضغط على .


□ يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس بالألوان لأن الطابعة تقوم بالمسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. أثناء قيام الطابعة بإرسال فاكس بالألوان، يتعدّر استخدام الميزات الأخرى.

## معلومات ذات صلة

- ← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 47
- ← "تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق" في الصفحة 53
- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38
- ← "خيارات القائمة لإرسال الفاكس" في الصفحة 202
- ← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 211

## إرسال الفاكسات يدوياً بعد تأكيد حالة المستلم

يمكنك إرسال فاكس أثناء الاستماع إلى الأصوات عبر سماعة الطابعة أثناء الاتصال، التواصل، والإرسال.

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
- يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة في عملية إرسال واحدة.
3. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر. عندما تنتهي من ضبط الإعدادات، حدد علامة التبويب المستلم.
4. اضغط على  ثم حدد المستلم.


## ملاحظة:

يمكنك ضبط مستوى صوت السماعة.

5. عندما تسمع نغمة الفاكس، اضغط على إرسال/استلام في الجانب الأيمن العلوي من شاشة LCD، ثم حدد إرسال.

## ملاحظة:

عند استلام فاكس من خدمة استقصاء الفاكس، وسماعك للإرشادات الصوتية، اتبع الإرشادات لضبط عمليات الطابعة.

6. اضغط على .

7. عند اكتمال الإرسال، أخرج المستندات الأصلية.

## معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38
- ← "خيارات القائمة لإرسال الفاكس" في الصفحة 202

## طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي

يمكنك إرسال فاكس من خلال الاتصال باستخدام الهاتف المتصل في حال رغبتك في التحدث عبر الهاتف قبل إرسال الفاكس، أو في حال كان جهاز الفاكس الخاصة بالمستلم لا يفتح لاستلام الفاكس بشكل تلقائي.

## استخدام الفاكس

1. ضع المستندات الأصلية.  
يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة في عملية إرسال واحدة.
2. التقط سماعة الهاتف المتصل، ثم اطلب رقم الفاكس الخاص بالمستلم باستخدام الهاتف.  
**ملاحظة:**  
عندما يُجيب المستلم على الهاتف، يمكنك التحدّث مع المستلم.
3. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
5. عند سماعك لنغمة الفاكس، اضغط على ، ثم ضع سماعة الهاتف.  
**ملاحظة:**  
عند الاتصال برقم باستخدام الهاتف المتصل، يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس لأن الطابعة تقوم بالمسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. أثناء إرسال الفاكس، لا يمكنك استخدام الميزات الأخرى.
6. عند اكتمال الإرسال، أخرج المستندات الأصلية.

## معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38

← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 203

## إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات)

إذا قمت بتخزين مستند بالأبيض والأسود يملك حتى 100 صفحة في صندوق إرسال الاستقصاء أو أحد صناديق لوحة النشرة، يمكن إرسال المستند المخزّن عند الطلب من آلة فاكس أخرى لديها ميزة استلام الفاكس عند الطلب.  
يمكنك تخزين مستند واحد في صندوق إرسال الاستقصاء.  
يمكن تسجيل ما يصل إلى 10 لوحات نشر وتخزين أحد المستندات في كل لوحة نشرة مسجّلة. لاحظ أن آلة الفاكس الخاصة بالمستلم يجب أن تدعم ميزة كلمة المرور/العنوان الفرعي.

## معلومات ذات صلة

← "إعداد علبة إرسال فاكس فوري" في الصفحة 191

← "تسجيل صندوق لوحة النشرة" في الصفحة 192

← "تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 192

← "إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي (SUB) وكلمة المرور (SID)" في الصفحة 195

## إعداد علبة إرسال فاكس فوري

يمكنك تخزين مستند واحد في صندوق علبة إرسال فاكس فوري دون التسجيل. اضبط الإعدادات التالية إذا لزم الأمر.

1. حدد وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة من الشاشة الرئيسية.

2. حدد إرسال الاستقصاء، واضغط على ، ثم حدد الإعدادات.

**ملاحظة:**

إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

## استخدام الفاكس

3. اضبط الإعدادات المناسبة مثل إشعار نتيجة الإرسال.

ملاحظة:

إذا قمت بضبط كلمة مرور في كلمة مرور فتح العلبة، فستتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور في المرة القادمة التي تفتح فيها المربع.

4. حدد موافق.

معلومات ذات صلة

← "تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 192

← "إرسال فاكس فوري/نشرة" في الصفحة 208

## تسجيل صندوق لوحة النشرة

يجب تسجيل صندوق لوحة النشرة لتخزين مستند مقدماً. اتبع الخطوات التالية لتسجيل الصندوق.

1. حدد وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة من الشاشة الرئيسية.

2. حدد أحد الصناديق المسمى لوحة النشرات غير المسجلة.

ملاحظة:

إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

3. اضبط الإعدادات للأدوات على الشاشة.

أدخل اسماً في الاسم (مطلوب)

أدخل عنواناً فرعياً في العنوان الفرعي (SEP)


أدخل كلمة مرور في كلمة المرور (PWD)

4. اضبط الإعدادات المناسبة مثل إشعار نتيجة الإرسال.

ملاحظة:

إذا قمت بضبط كلمة مرور في كلمة مرور فتح العلبة، فستتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور في المرة القادمة التي تفتح فيها المربع.

5. حدد موافق.

لعرض شاشة تغيير الإعدادات أو حذف الصناديق المسجلة، حدد الصندوق الذي تريد تغييره/حذفه، ومن ثم اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 192

← "إرسال فاكس فوري/نشرة" في الصفحة 208

## تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات

1. حدد وظائف الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد إرسال فاكس فوري/نشرة.


2. حدد إرسال الاستقصاء أو أحد صناديق لوحة النشرة التي تم تسجيلها بالفعل.

إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور لفتح الصندوق.

3. اضغط على إضافة مستند.



## استخدام الفاكس

4. في أعلى شاشة الفاكس التي يتم عرضها، تحقق من إعدادات الفاكس، ثم اضغط على  لمسح المستند ضوئياً وتخزينه. لفحص المستند الذي قمت بتخزينه، حدد وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة، وحدد الصندوق الذي يحتوي على المستند الذي ترغب في فحصه، ثم اضغط على التحقق من المستند. على الشاشة المعروضة، يمكنك عرض المستند الممسوح ضوئياً، أو طباعته، أو حذفه.

## معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38
- ← "إرسال فاكس فوري/نشرة" في الصفحة 208
- ← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 211

## الطرق المختلفة لإرسال الفاكسات

## معلومات ذات صلة

- ← "إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)" في الصفحة 193
- ← "إرسال فاكس بشكل تفضيلي (أولوية الإرسال)" في الصفحة 194
- ← "إرسال فاكسات أحادية اللون في وقت محدد (إرسال الفاكس لاحقاً)" في الصفحة 194
- ← "إرسال مستندات مختلفة الأحجام باستخدام ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات) (مسح ضوئي متواصل (ADF))" في الصفحة 195
- ← "إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي (SUB) وكلمة المرور (SID)" في الصفحة 195
- ← "إرسال المستندات نفسها عدة مرات" في الصفحة 196

## إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)

عند إرسال فاكس أحادي اللون، يتم تخزين المستند الممسوح ضوئياً بشكل مؤقت في ذاكرة الطابعة. ولذلك، فإن إرسال الكثير من الصفحات قد يؤدي إلى استهلاك الطابعة لمساحة الذاكرة وتوقف إرسال الفاكس. يمكنك تجنب ذلك من خلال تمكين ميزة إرسال مباشر، ولكن، يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس لأن الطابعة تجري المسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. يمكنك استخدام تلك الميزة في حالة وجود مستلم واحد فقط.

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
3. حدد المستلم.
4. حدد أيقونة إعدادات الفاكس، ثم اضغط على إرسال مباشر لضبط ذلك على شغل. يمكنك ضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
5. إرسال الفاكس.

## معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38
- ← "إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 188
- ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 203

## استخدام الفاكس

## إرسال فاكس بشكل تفضيلي (أولوية الإرسال)

يمكنك إرسال مستند عاجل قبل الفاكسات الأخرى التي تنتظر الإرسال.

ملاحظة:

لا يمكنك إرسال المستند الخاص بك بشكل تفضيلي عندما تكون أي من العمليات التالية قيد التنفيذ لأن الطابعة لا يمكنها قبول فاكس آخر.

☐ إرسال فاكس أحادي اللون مع تفعيل إرسال مباشر

☐ إرسال فاكس بالألوان

☐ إرسال فاكس باستخدام هاتف متصل

☐ إرسال فاكس مرسل من جهاز الكمبيوتر

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
3. حدد المستلم.
4. حدد أيقونة إعدادات الفاكس، ثم اضغط على أولوية الإرسال لضبط ذلك على شغل. يمكنك ضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
5. إرسال الفاكس.

## معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38
- ← "إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 188
- ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 203
- ← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 211


## إرسال فاكسات أحادية اللون في وقت محدد (إرسال الفاكس لاحقاً)

يمكنك ضبط الإعدادات بحيث يتم إرسال فاكس في وقت محدد. الفاكسات أحادية اللون فقط هي التي يمكن إرسالها عند تحديد وقت الإرسال.

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
3. حدد المستلم.
4. اضبط الإعدادات بحيث يتم إرسال فاكس في وقت محدد.
  - ① حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس، ثم حدد إرسال الفاكس لاحقاً
  - ② اضغط على إرسال الفاكس لاحقاً لضبط ذلك على شغل.
  - ③ اضغط على مربع الوقت وأدخل الوقت المطلوب لإرسال الفاكس، ثم حدد موافق.
  - ④ حدد موافق لاستخدام الإعدادات.
5. إرسال الفاكس.

## استخدام الفاكس

## ملاحظة:

لإلغاء الفاكس، ألغِه من .


## معلومات ذات صلة

- ◀ "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38
- ◀ "إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 188
- ◀ "إعدادات الفاكس" في الصفحة 203
- ◀ "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 211

## إرسال مستندات مختلفة الأحجام باستخدام ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات) (مسح ضوئي متواصل (ADF))

إذا أرسلت الفاكسات من خلال وضع المستندات الأصلية واحداً تلو الأخرى، أو من خلال وضعها حسب الحجم، يمكنك إرسالها كمستند واحد بأحجامها الأصلية.

إذا قمت بوضع مستندات أصلية مختلفة الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، يتم إرسال كافة المستندات الأصلية وفقاً لحجم المستند الأكبر. من أجل إرسال المستندات الأصلية بأحجامها الأصلية، لا تضع المستندات الأصلية بأحجام متفاوتة.

1. ضع الدفعة الأولى من المستندات الأصلية بالحجم ذاته.
2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
3. حدد المستلم.
4. حدد أيقونة إعدادات الفاكس، ثم اضغط على مسح ضوئي متواصل (ADF) لضبط ذلك على شغل. يمكنك ضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
5. اضغط على  (إرسال).
6. عند إتمام إجراء المسح الضوئي للدفعة الأولى ويتم عرض رسالة اكتمل المسح الضوئي. هل تريد إجراء مسح ضوئي للصفحة التالية؟ على لوحة التحكم، فحدد نعم، وعين المستندات الأصلية التالية ثم حدد بدء المسح الضوئي.

## ملاحظة:

في حالة ترك الطابعة دون لمسها لمدة 20 ثانية بعد مطالبته بتحديد المستندات الأصلية التالية، تتوقف الطابعة عن التخزين وتبدأ في إرسال المستند.

## معلومات ذات صلة

- ◀ "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38
- ◀ "إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 188
- ◀ "إعدادات الفاكس" في الصفحة 203

## إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي (SUB) وكلمة المرور (SID)

يمكنك إرسال الفاكسات إلى الصناديق السرية أو صناديق التحويل في آلة الفاكس الخاصة بالمستلم عندما تمتلك آلة الفاكس الخاصة بالمستلم ميزة استلام الفاكسات السرية أو فاكسات التحويل. يمكن للمستلمين استلامها بأمان أو يمكنهم إعادة توجيهها إلى وجهات الفاكس المحددة.

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

## استخدام الفاكس

3. حدد جهات اتصال وحدد مستلماً مع كلمة مرور وعنوان فرعي مسجل. يمكنك أيضاً تحديد مستلم من الأخير إذا تم إرساله باستخدام عنوان فرعي وكلمة مرور.
4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
5. إرسال الفاكس.

## معلومات ذات صلة

- ← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 47
- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38
- ← "إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 188
- ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 203

## إرسال المستندات نفسها عدة مرات

## معلومات ذات صلة

- ← "تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)" في الصفحة 196
- ← "إرسال الفاكسات باستخدام ميزة المستندات المخزنة" في الصفحة 197

## تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)

نظراً لأنه يمكنك إرسال الفاكسات باستخدام المستندات المخزنة في الطابعة، يمكنك حفظ الوقت المطلوب لمسح المستندات ضوئياً عند الحاجة إلى إرسال المستند نفسه بشكل متكرر. يمكنك تخزين عدد يصل إلى 100 صفحة من مستند واحد أحادي اللون. يمكنك تخزين 10 مستندات في صندوق المستندات المخزنة الخاص بالطابعة.

## ملاحظة:

قد لا يكون حفظ 10 مستندات أمراً ممكناً حسب ظروف الاستخدام مثل حجم ملف المستندات المخزنة.


1. ضع المستندات الأصلية.
  2. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.
  3. حدد المستندات المخزنة، واضغط على  (قائمة العلب)، ثم حدد تخزين بيانات الفاكس.
  4. في علامة التبويب إعدادات الفاكس المعروضة، اضبط إعدادات مثل درجة الدقة عند الضرورة.
  5. اضغط على  لتخزين المستند.
- بعد اكتمال تخزين الملف، يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً من خلال تحديد وظائف الفاكس < المستندات المخزنة ومن ثم الضغط على المربع الخاص بالمستند، أو يمكنك حذفها من خلال الضغط على  على يمين مربع المستند.

## معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38
- ← "المستندات المخزنة" في الصفحة 207
- ← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 211

## استخدام الفاكس

## إرسال الفاكسات باستخدام ميزة المستندات المخزنة

1. حدد وظائف الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد المستندات المخزنة.
2. حدد المستند الذي تريد إرساله، وتحقق من محتوى المستند ومن ثم حدد بدء الإرسال.
- عند عرض رسالة هل تريد حذف هذا المستند بعد الإرسال؟، حدد نعم أو لا.
3. حدد المستلم.
4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم اضبط إعدادات مثل طريقة الإرسال عند الضرورة.
5. اضغط على .

## معلومات ذات صلة

← "المستندات المخزنة" في الصفحة 207

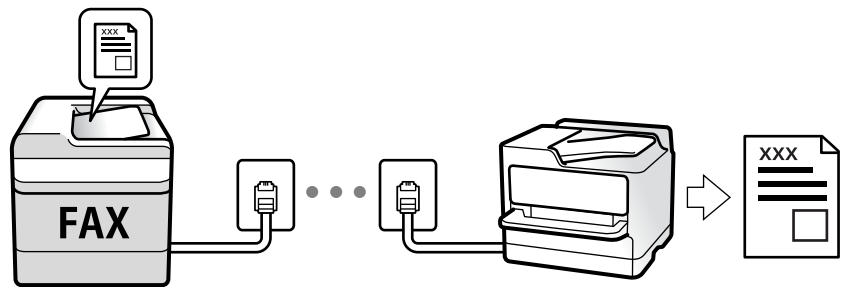
## استلام الفاكسات على الطابعة

إذا كانت الطابعة متصلة بخط الهاتف وتم إكمال الإعدادات الأساسية باستخدام معالج إعداد الفاكس، يمكنك استلام الفاكسات. توجد وسيلتان لاستلام الفاكسات.

استلام فاكس قادم

استلام فاكس من خلال إجراء مكاملة هاتفية (استلام الفاكس عند الطلب)

تمت طباعة الفاكسات المستلمة في الإعدادات الأولية للطابعة.



يمكنك حفظ الفاكسات المستلمة، والتحقق منها على شاشة الطابعة وتمهيريها.

للتحقق من حالة إعدادات الفاكس، يمكنك طباعة قائمة إعدادات الفاكس عن طريق تحديد الفاكس < Menu (المزيد) < تقرير الفاكس < قائمة إعدادات الفاكس.

انظر "المعلومات ذات الصلة" أدناه لضبط الإعدادات.

## معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات فردياً للتمتع بميزات فاكس الطابعة" في الصفحة 74

## استلام الفاكسات القادمة

يوجد خيارات في وضع الاستلام.

## استخدام الفاكس

## معلومات ذات صلة

← "استخدام الوضع تلقاء" في الصفحة 198

← "استخدام الوضع يدوي" في الصفحة 198

## استخدام الوضع يدوي

يُستخدم هذا الوضع بصفة أساسية لإجراء المكالمات الهاتفية، وكذلك لإرسال الفاكسات.

## استلام الفاكسات

عندما يرن الهاتف، يمكنك الرد على الرنين يدوياً عن طريق التقاط السماعة.

□ عند سماع إشارة فاكس (الباود):

حدد الفاكس على الشاشة الرئيسية للطابعة، وحدد إرسال/استلام < استلام ومن ثم اضغط على **1**. ثم ضع سماعة الهاتف.

□ إذا كان الرنين لمكالمة صوتية:

يُمكنك الإجابة عن الهاتف بصورة طبيعية.

## استلام الفاكسات باستخدام الهاتف المتصل فقط

عند تعيين استلام عن بُعد، يُمكنك استلام الفاكسات ببساطة من خلال إدخال رمز البدء.

عندما تسمع جرس الهاتف، التقط السماعة. عند سماعك لنغمة الفاكس (الباود)، اتصل بـ رمز البدء ذي الرقمين، ومن ثم ضع سماعة الهاتف. إذا كان لدى مؤسستك مسؤول طابعة ولم تكن تعرف رمز بدء الاتصال، فاتصل بالمسؤول.

## استخدام الوضع تلقاء

يُتيح هذا الوضع استخدام الخط للاستخدامات التالية.

□ استخدام الخط لأغراض إرسال الفاكسات فقط (الهاتف الخارجي غير ضروري)

□ استخدام الخط لأغراض إرسال الفاكسات بصفة أساسية ولإجراء المكالمات الهاتفية في بعض الأحيان

## استلام الفاكسات دون جهاز هاتف خارجي

تقوم الطابعة بالتبديل تلقائياً إلى استلام الفاكسات عند اكتمال عدد الرنات التي قمت بتعيينها في عدد رنات الرد.

## استلام الفاكسات مع جهاز هاتف خارجي

تعمل الطابعة التي بها جهاز هاتف خارجي على النحو التالي.

□ عندما تُجيب آلة الرد الآلي خلال عدد الرنات المُحدد في عدد رنات الرد:

- إذا كانت الرنة بغرض إرسال فاكس: فستنتقل الطابعة تلقائياً إلى استلام الفاكسات.

- إذا كانت الرنة من أجل مكالمة صوتية؛ يُمكن لآلة الرد الآلي استلام المكالمات الصوتية وتسجيل الرسائل الصوتية.

□ عندما ترفع سماعة الهاتف خلال عدد الرنات المُحدد في عدد رنات الرد:

- إذا كانت الرنة بغرض إرسال فاكس: يُمكنك استلام الفاكس باستخدام الخطوات نفسها مثل يدوي. حدد الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد

إرسال/استلام < استلام. بعد ذلك، حدد **1**، ثم ضع السماعة.

- إذا كانت الرنة بغرض مكالمة صوتية: يُمكنك الإجابة عن الهاتف بصورة طبيعية.

## استخدام الفاكس

- عندما يتوقف الرنين وتتحول الطباعة تلقائيًا لاستلام رسائل الفاكس:
- إذا كانت الرنة بغرض إرسال فاكس: تبدأ الطباعة في استلام الفاكسات.
- إذا كانت الرنة بغرض مكالمة صوتية: فلن تتمكن من الإجابة عن الهاتف بصورة طبيعية. اطلب من الشخص إعادة الاتصال بك.

## ملاحظة:

اضبط عدد الرنات للرد على آلة الرد الآلي إلى عدد رنات أقل من العدد المحدد في عدد رنات الرد. وإلا فلن يتمكن جهاز الرد الآلي من استقبال المكالمات الصوتية لتسجيل الرسائل الصوتية. لمزيد من التفاصيل حول إعدادات آلة الرد الآلي، راجع الدليل المرفق مع آلة الرد الآلي.

## معلومات ذات صلة

← "استخدام الوضع يدوي" في الصفحة 198

## استلام الفاكسات من خلال إجراء مكالمة هاتفية

يمكنك استلام فاكس مخزن على جهاز فاكس آخر من خلال طلب رقم الفاكس.

## معلومات ذات صلة

← "استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 199

← "استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 200


## استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)

يمكنك استلام فاكس مخزن على جهاز فاكس آخر من خلال طلب رقم الفاكس. استخدم هذه الوظيفة لاستلام مستند من خدمة معلومات الفاكس.

## ملاحظة:


□ إذا كانت خدمة معلومات الفاكس مزودة بخاصية الإرشادات الصوتية التي يجب على المستخدم اتباعها لاستلام المستندات، فلن يمكنه استخدام هذه الخاصية.

□ لاستلام المستندات من خدمة معلومات الفاكس المزود بالإرشادات الصوتية، اطلب رقم الفاكس باستخدام خاصية سماعة مرفوعة أو الهاتف المتصل، ثم شغل الهاتف والطابعة متبعا للإرشادات الصوتية.

1. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
2. اضغط على  (المزيد).
3. حدد الفاكس المؤجل.
4. اضغط على المربع استلام فاكس عند الطلب لضبط ذلك على شغل.
5. اضغط على إغلاق، ثم اضغط على إغلاق مرة أخرى.
6. قم بإدخال رقم الفاكس.

## ملاحظة:

إذا كان لا يمكنك إدخال رقم الفاكس يدويًا، فيود الاتصال المباشر في إعدادات الأمان يتم ضبطه إلى شغل. حدد مستلمي الفاكس من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكس المرسل.

7. اضغط على .

## استخدام الفاكس

## معلومات ذات صلة

- ← "طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 190
- ← "استلام الفاكسات بعد تأكيد حالة المرسل" في الصفحة 200
- ← "المزيد" في الصفحة 204

## استلام الفاكسات بعد تأكيد حالة المرسل

يمكنك استلام فاكس أثناء الاستماع إلى الأصوات عبر سماعة الطابعة أثناء الاتصال، التواصل، والإرسال. يمكنك استخدام تلك الميزة عند رغبتك في استلام فاكس من خدمة معلومات الفاكس باتباع الإرشادات الصوتية.

1. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

2. اضغط على  ، ثم حدد المرسل.


## ملاحظة:

يمكنك ضبط مستوى صوت السماعة.

3. انتظر حتى يجب المرسل عن المكالمة. عندما تسمع نغمة الفاكس، اضغط على إرسال/استلام في الجانب الأيمن العلوي من شاشة LCD، ثم حدد استلام.

## ملاحظة:

عند استلام فاكس من خدمة معلومات الفاكس، وسماعك للإرشادات الصوتية، اتبع الإرشادات لضبط عمليات الطابعة.

4. اضغط على .

## استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)

من خلال الاتصال، يمكنك استلام الفاكسات من لوحة مخزنة على آلة فاكس المرسل باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD). لاستخدام هذه الميزة، سجل جهة الاتصال باستخدام عنوان فرعي (SEP) وكلمة مرور (PWD) في قائمة جهات الاتصال مقدماً.

1. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.


2. حدد  (المزيد).

3. حدد الفاكس المؤجل.

4. اضغط على استلام فاكس عند الطلب لضبط ذلك على شغل.

5. اضغط على إغلاق، ثم اضغط على إغلاق مرة أخرى.

6. حدد جهات اتصال، ثم حدد الاتصال باستخدام العنوان الفرعي المسجل (SEP) وكلمة المرور (PWD) للتوافق مع لوحة الجهة المقصودة.

7. اضغط على .

## معلومات ذات صلة

- ← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 47
- ← "طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 190
- ← "استلام الفاكسات بعد تأكيد حالة المرسل" في الصفحة 200



## حفظ وتوجيه الفاكسات المستلمة

### موجز الميزات

إذا كان لدى مؤسستك مسؤول طباعة، فاتصل بالمسؤول للتحقق من حالة إعدادات الطباعة.

#### حفظ الفاكسات المستلمة في الطباعة

يُمكن حفظ الفاكسات المستلمة في الطباعة، ويُمكنك عرضها على شاشة الطباعة. يُمكنك طباعة الفاكسات التي تريدها فقط لطباعة الفاكسات غير الضرورية أو حذفها.

#### حفظ الفاكسات المستلمة و/أو توجيهها إلى وجهات بخلاف الطباعة

يُمكن تعيين ما يلي كوجهات.

الكمبيوتر (الاستلام بين الكمبيوتر والفاكس)

جهاز الذاكرة الخارجية

عنوان البريد الإلكتروني

ملف مُشترك على شبكة

آلة فاكس أخرى

#### ملاحظة:

يتم حفظ بيانات الفاكس كتنسيق PDF.

لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تتم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.

#### تصنيف الفاكسات المستلمة حسب الحالات مثل العنوان الفرعي وكلمة المرور

يُمكنك تصنيف الفاكسات المستلمة وحفظها إلى صندوق الوارد الخاص بك أو أحد صناديق لوحة النشرة. يُمكنك تمرير الفاكسات المستلمة إلى وجهات بخلاف الطباعة.

عنوان البريد الإلكتروني


ملف مُشترك على شبكة

آلة فاكس أخرى

#### ملاحظة:

يتم حفظ بيانات الفاكس كتنسيق PDF.

لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تتم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.

يمكنك طباعة شروط الحفظ/إعادة التوجيه المحددة في الطباعة. حدد الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد  (المزيد) < تقرير الفاكس < قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

إذا كان لدى مؤسستك مسؤول طباعة، فاتصل بالمسؤول لتعيين أو تغيير شروط الحفظ/إعادة التوجيه.

راجع "المعلومات ذات الصلة" أدناه للتحقق من الإعدادات أو تغييرها.

## استخدام الفاكس


## معلومات ذات صلة

- ← "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 78
- ← "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 81
- ← "المزيد" في الصفحة 204
- ← "عرض الفاكسات المستلمة المحفوظة في الطابعة على شاشة LCD" في الصفحة 202

## عرض الفاكسات المستلمة المحفوظة في الطابعة على شاشة LCD

1. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.

## ملاحظة:

عندما تكون هناك فاكسات مستلمة لم تتم قراءتها، فإن عدد المستندات غير المقروءة يظهر على  على الشاشة الرئيسية.


2. حدد علبة الوارد والعلبة السرية.





3. حدد صندوق الوارد أو الصندوق السري الذي ترغب في عرضه.



4. إذا كان صندوق الوارد أو الصندوق السري محميًا بكلمة مرور، فقم بإدخال كلمة المرور الخاصة بصندوق الوارد، أو كلمة المرور الخاصة بالصندوق السري، أو كلمة المرور الخاصة بالمسؤول.



5. حدد الفاكس الذي ترغب في استعراضه من القائمة.


يتم عرض محتويات الفاكس.


 : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.

    : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

  : التصغير أو التكبير.

  : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

 : لعرض القوائم مثل الحفظ وإعادة التوجيه.

 لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

6. حدد ما إذا كنت تريد طباعة أو حذف المستند الذي قمت باستعراضه، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

## هام!

إذا نفذت ذاكرة الطابعة، يتم تعطيل استلام فاكسات وإرسالها. قم بحذف المستندات التي قمت بقراءتها أو طباعتها بالفعل.

## معلومات ذات صلة

← "صندوق الوارد والبناديق السرية" في الصفحة 206

## خيارات القائمة لإرسال الفاكس

## المستلم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه:

## استخدام الفاكس

## الفاكس &lt; المستلم

لوحة المفاتيح	أدخل رقم فاكس يدوياً.
جهات اتصال	حدد مستلماً من قائمة جهات الاتصال. ويمكنك أيضاً إضافة جهة اتصال أو تحريرها.
الأخير	حدد مستلماً من سجل الفاكسات المرسلة. ويمكنك أيضاً إضافة مستلم إلى قائمة جهات الاتصال.

## إعدادات الفاكس

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه:

## الفاكس &lt; إعدادات الفاكس

## زر التشغيل السريع

قم بتعيين حتى ثلاث أدوات مستخدمة بشكل متكرر مثل سجل الإرسال و النوع الأصلي في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < زر التشغيل السريع. لعرض الأدوات أعلى أيقونة إعدادات الفاكس.

## إعدادات المسح

الحجم الأصلي (الزجاج)	حدد حجم وتوجيه المستند الأصلي الذي وضعته على زجاج المساحة الضوئية.
النوع الأصلي	حدد نوع المستند الأصلي.
وضع الألوان	حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.
الدقة	حدد درجة دقة للفاكس الصادر. إذا قمت بتحديد دقة أعلى، يصبح حجم البيانات أكبر وتستغرق عملية إرسال الفاكس بعض الوقت.
الكثافة	حدد درجة كثافة الفاكس الصادر. تجعل العلامة + الكثافة داكنة أكثر، أما - تجعلها فاتحة أكثر.
إزالة الخلفية	لاكتشاف لون ورق (لون الخلفية) المستند الأصلي، وإزالة اللون أو تخفيفه. حسب تعميم اللون أو وضوحه، قد لا تتم إزالته أو تخفيفه
حدة الألوان	لتحسين حدود الصورة الخارجية أو إزالة التركيز عليها. تُحسن العلامة + الحدة، أما العلامة - تزيل تركيز الحدة.
تلقيم تلقائي لمستند بوجهين	للمسح الضوئي لوجهي المستندات الأصلية الموضوعة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات وإرسال فاكس بالأبيض والأسود.
مسح ضوئي متواصل (ADF)	إذا أرسلت الفاكسات من خلال وضع المستندات الأصلية واحداً تلو الأخرى، أو من خلال وضعها حسب الحجم، يُمكنك إرسالها كمستند واحد بأحجامها الأصلية. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه حول هذا الموضوع.

## إعدادات إرسال الفاكس

إرسال مباشر	<p>لإرسال فاكس أحادي اللون خلال إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية. نظراً لعدم تخزين المستندات الأصلية الممسوحة ضوئياً بشكل مؤقت في ذاكرة الطابعة حتى عند إرسال حجم كبير من الصفحات، يُمكنك تجنب أخطاء الطابعة الناتجة عن عدم وجود مساحة كافية بالذاكرة. لاحظ أن الإرسال باستخدام هذه الميزة يستغرق وقتاً أطول من عدم استخدامها. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه حول هذا الموضوع.</p> <p>يُمكنك استخدام هذه الميزة عند:</p> <p><input type="checkbox"/> إرسال فاكس باستخدام خيار تلقيم تلقائي لمستند بوجهين</p> <p><input type="checkbox"/> إرسال فاكس إلى مستلمين عدّة</p>
أولوية الإرسال	لإرسال الفاكس الحالي قبل فاكسات أخرى في انتظار الإرسال. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه حول هذا الموضوع.


## استخدام الفاكس

إرسال الفاكس لاحقاً	لإرسال فاكس في الوقت الذي حددته. يتوفر فاكس بالأبيض والأسود فقط عند استخدام هذا الخيار. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه حول هذا الموضوع.
إضافة معلومات المرسل	<p><input type="checkbox"/> إضافة معلومات المرسل</p> <p>حدد الموضوع الذي ترغب في إدراج معلومات الترويسة فيه (اسم المرسل ورقم الفاكس) في الفاكس الصادر، أو عدم إدراج المعلومات.</p> <p>- إيقاف: لإرسال فاكس لا يحتوي على معلومات ترويسة.</p> <p>- خارج الصورة: لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في الهامش الأبيض العلوي من الفاكس. يمنع ذلك الترويسة من التداخل مع الصورة الممسوحة ضوئياً، ومع ذلك قد تتم طباعة الفاكس المُستلم من قبل المُستلم عبر صفحتين حسب حجم المستندات الأصلية.</p> <p>- داخل الصورة: لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في منطقة أدنى من الجزء العلوي للصورة الممسوحة ضوئياً بنحو 7 ملم تقريباً. قد تتداخل الترويسة مع الصورة، ومع ذلك لن يتم تقسيم الفاكس المُستلم من قبل المُستلم إلى مستندين.</p> <p><input type="checkbox"/> عنوان الفاكس</p> <p>حدد ترويسة للمُستلم. لاستخدام هذه الميزة، عليك تسجيل عدة ترويسات مقدماً.</p> <p><input type="checkbox"/> معلومات إضافية</p> <p>حدد المعلومات التي ترغب في إضافتها. يمكنك اختيار واحدة من رقم الهاتف و قائمة الوجهة.</p>
إشعار نتيجة الإرسال	لإرسال إعلام بعد إرسال فاكس.
تقرير الإرسال	لطباعة تقرير إرسال بعد إرسالك للفاكس. خطأ في الطباعة يطبع التقرير في حالة حدوث خطأ فقط.
نسخ احتياطي	لحفظ نسخة احتياطية من الفاكس المرسل الذي تم مسحه ضوئياً وحفظه في ذاكرة الطابعة تلقائياً. تتوفر ميزة النسخ الاحتياطي عند: <p><input type="checkbox"/> إرسال فاكس أحادي اللون</p> <p><input type="checkbox"/> إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الفاكس لاحقاً</p> <p><input type="checkbox"/> إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الحزمة</p> <p><input type="checkbox"/> إرسال فاكس باستخدام ميزة تخزين بيانات الفاكس</p>

## معلومات ذات صلة

- ◀ "إرسال مستندات مختلفة الأحجام باستخدام ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات) (مسح ضوئي متواصل (ADF))" في الصفحة 195
- ◀ "إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)" في الصفحة 193
- ◀ "إرسال فاكس بشكل تفضيلي (أولوية الإرسال)" في الصفحة 194
- ◀ "إرسال فاكسات أحادية اللون في وقت محدد (إرسال الفاكس لاحقاً)" في الصفحة 194

## المزيد

تحديد  في الفاكس على الشاشة الرئيسية لعرض قائمة المزيد.

## سجل الإرسال

يمكنك مراجعة سجل مهام الفاكس المرسل والمستلمة.  
لاحظ أنه يمكنك أيضاً مراجعة سجل مهام الفاكس المرسل أو المستلمة من Job/Status.

## استخدام الفاكس

## تقرير الفاكس

الإرسال الأخير	طباعة تقرير للفاكس السابق الذي تم إرساله أو استلامه حسب الاختيار.
سجل الفاكس	طباعة تقرير إرسال. يمكنك الضبط بحيث تتم طباعة هذا التقرير تلقائيًا باستخدام القائمة التالية. الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير < طباعة تلقائية لسجل الفاكسات
مستندات الفاكس المخزنة	طباعة قائمة بمستندات الفاكس المخزنة في ذاكرة الطابعة، كمهام غير منتهية.
قائمة إعدادات الفاكس	طباعة إعدادات الفاكس الحالية.
قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط	طباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه الشرطية.
تتبع البروتوكول	طباعة تقرير تفصيلي للفاكس السابق والذي تم إرساله أو استلامه.

## الفاكس المؤجل

استلام فاكس عند الطلب	عند ضبط ذلك إلى شغل ويمكنك الاتصال برقم الفاكس الخاص بالمرسل، يمكنك استلام المستندات من آلة الفاكس الخاصة بالمرسل. راجع المعلومات أدناه للحصول على التفاصيل بشأن كيفية استلام الفاكسات باستخدام استلام فاكس عند الطلب. عندما تترك قائمة الفاكس، فإن الإعداد سيتغير إلى إيقاف (الإعداد الافتراضي).
إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات	عند تعيين ذلك إلى شغل من خلال تحديد صندوق الإرسال حسب الطلب أو صندوق لوحة النشرات، يمكنك إجراء المسح الضوئي للمستندات أو تخزينها إلى الصندوق الذي حدده من خلال الضغط على  على أيقونة إعدادات الفاكس. يمكنك تخزين مستند واحد في صندوق الإرسال حسب الطلب. يمكنك تخزين حتى 10 مستندات إلى ما يصل إلى 10 من لوحات النشرات في الطابعة، إلا أنه يجب عليك تسجيلها من وظائف الفاكس قبل تخزين المستندات. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على تفاصيل حول كيفية تسجيل صندوق لوحة النشرات. عندما تترك قائمة الفاكس، فإن الإعداد سيتغير إلى إيقاف (الإعداد الافتراضي).
تخزين بيانات الفاكس	عند تعيين ذلك إلى شغل، وضغطك على  على أيقونة إعدادات الفاكس، يمكنك إجراء المسح الضوئي للمستندات وتخزينها إلى صندوق المستندات المخزنة. يمكنك تخزين ما يصل إلى 10 مستندات. يمكنك كذلك إجراء المسح الضوئي للمستندات وحفظها إلى صندوق المستندات المخزنة من وظائف الفاكس. راجع المعلومات أدناه للحصول على التفاصيل بشأن كيفية تخزين المستندات من وظائف الفاكس. عندما تترك قائمة الفاكس، فإن الإعداد سيتغير إلى إيقاف (الإعداد الافتراضي).

## وظائف الفاكس

للوصول إلى وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.

## إعدادات الفاكس

للوصول إلى الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس.

## معلومات ذات صلة

- ← "استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 199
- ← "إعداد علبة إرسال فاكس فوري" في الصفحة 191
- ← "تسجيل صندوق لوحة النشرة" في الصفحة 192
- ← "تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 192
- ← "إرسال فاكس فوري/نشرة" في الصفحة 208
- ← "تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)" في الصفحة 196
- ← "المستندات المخزنة" في الصفحة 207
- ← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 211

## المزيد من خيارات وظائف الفاكس

### علبة الوارد والعلبة السرية

يُمكنك العثور على علبة الوارد والعلبة السرية في وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

### صندوق الوارد والصناديق السرية

صندوق الوارد والصناديق السرية في وظائف الفاكس < علبة الوارد والعلبة السرية.

يُمكنك حفظ حتى 200 مستند في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي.

يُمكنك استخدام صندوق واحد وتسجيل حتى 10 صناديق سرية. يتم عرض اسم الصندوق على الصندوق. XX السري هو الاسم الافتراضي لجميع الصناديق السرية.

### صندوق الوارد والصناديق السرية

لعرض قائمة الفاكسات المستلمة حسب تاريخ الاستلام، واسم المرسل والصفحات.

يساعد الضغط على أحد الفاكسات من القائمة في فتح شاشة المعاينة، ويُمكنك التحقق من محتويات الفاكس. يُمكنك طباعة الفاكس أو حذفه خلال المعاينة.

<p>شاشة المعاينة</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : التصغير أو التكبير.</p> <p><input type="checkbox"/> : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.</p> <p>لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.</p>	
<p><input type="checkbox"/> حفظ إلى جهاز الذاكرة</p> <p><input type="checkbox"/> إعادة توجيه (البريد الإلكتروني)</p> <p><input type="checkbox"/> إعادة توجيه (مجلد الشبكة)</p> <p><input type="checkbox"/> إرسال فاكس</p> <p><input type="checkbox"/> تفاصيل</p> <p>عند عرض رسالة الحذف عند الاكتمال، حدد شغل لحذف الفاكسات بعد اكتمال العمليات مثل حفظ إلى جهاز الذاكرة أو إعادة توجيه (البريد الإلكتروني).</p>	<p> قائمة المعاينة</p>

### قائمة العلبة

<p>طباعة الكل</p> <p>يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لطباعة جميع الفاكسات في الصندوق. تحديد شغل في الحذف عند الاكتمال يتسبب في حذف جميع الفاكسات عند اكتمال الطباعة.</p>	
<p>حفظ الكل في جهاز الذاكرة</p> <p>يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لحفظ جميع الفاكسات إلى أجهزة الذاكرة الخارجية في الصندوق. تحديد شغل في الحذف عند الاكتمال يتسبب في حذف جميع المستندات عند اكتمال الحفظ.</p>	

## استخدام الفاكس

حذف الكل	يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لحذف جميع الفاكسات في الصندوق.
الإعدادات	<p>يتم عرض العناصر التالية عند تحديد صندوق الوارد &lt; قائمة العلب &gt; الإعدادات.</p> <p><input type="checkbox"/> الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة: حدد أحد الخيارات لطباعة الفاكسات الواردة أو رفضها بعد امتلاء الصندوق.</p> <p><input type="checkbox"/> إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها.</p> <p>يتم عرض العناصر التالية عند تحديد الصندوق السري وتحديد قائمة العلب &lt; الإعدادات.</p> <p><input type="checkbox"/> الاسم: أدخل اسماً للصندوق السري.</p> <p><input type="checkbox"/> كلمة مرور فتح العلب: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها.</p>
حذف العلب	لا يظهر هذا العنصر إلا عند تحديد صندوق سري وتحديد قائمة العلب. يحو الإعدادات الحالية للصناديق السرية ويحذف كل المستندات المخزّنة.

## معلومات ذات صلة

← "عرض الفاكسات المستلمة المحفوظة في الطابعة على شاشة LCD" في الصفحة 202

← "المزيد" في الصفحة 204

← "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 212

## المستندات المخزّنة

يُمكنك العثور على المستندات المخزّنة في وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

يمكنك تخزين عدد يصل إلى 100 صفحة من مستند واحد أحادي اللون وحتى 10 مستندات في الصندوق. تسمح لك تلك الميزة بتوفير الوقت المطلوب لمسح المستندات ضوئياً عند الحاجة إلى إرسال المستند نفسه بشكل متكرر.










## ملاحظة:

قد لا تتمكن من حفظ 10 مستندات حسب ظروف الاستخدام مثل حجم المستندات المحفوظة.


## علبة المستندات المخزّنة


لعرض قائمة المستندات المخزّنة مع التواريخ والصفحات المخزّنة.


اضغط على أحد المستندات المخزّنة من القائمة لعرض شاشة المعاينة. اضغط على بدء الإرسال للانتقال إلى شاشة إرسال الفاكس، أو اضغط على حذف لحذف المستند خلال المعاينة.

شاشة المعاينة	<p><input type="checkbox"/>   : التصغير أو التكبير.</p> <p><input type="checkbox"/>  : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.</p> <p><input type="checkbox"/>     : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.</p> <p><input type="checkbox"/>   : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.</p> <p>لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.</p>
---------------	--

## استخدام الفاكس

<input type="checkbox"/> حفظ إلى جهاز الذاكرة <input type="checkbox"/> إعادة توجيه (البريد الإلكتروني) <input type="checkbox"/> إعادة توجيه (مجلد الشبكة) <input type="checkbox"/> طباعة	 قائمة المعايينة)
عند عرض رسالة الحذف عند الاكتمال، حدد شغل لحذف الفاكسات بعد اكتمال العمليات مثل حفظ إلى جهاز الذاكرة أو إعادة توجيه (البريد الإلكتروني).	

 قائمة العلبه)

تخزين بيانات الفاكس	لعرض الشاشة الخاصة بأيقونة الفاكس < إعدادات الفاكس. يؤدي الضغط على  في الشاشة إلى بدء المسح الضوئي للمستندات لتخزينها في علبة المستندات المخزنة.
طباعة الكل	تُعرض تلك الأداة فقط عندما تكون هناك مستندات مُخزّنة في الصندوق. لطباعة جميع المستندات في الصندوق. تحديد شغل في الحذف عند الاكتمال يتسبب في حذف جميع المستندات عند اكتمال الطباعة.
حفظ الكل في جهاز الذاكرة	تُعرض تلك الأداة فقط عندما تكون هناك مستندات مُخزّنة في الصندوق. لحفظ جميع المستندات في الصندوق إلى أجهزة الذاكرة الخارجية. تحديد شغل في الحذف عند الاكتمال يتسبب في حذف جميع المستندات عند اكتمال الطباعة.
حذف الكل	تُعرض تلك الأداة فقط عندما تكون هناك مستندات مُخزّنة في الصندوق. لحذف جميع المستندات في الصندوق.
الإعدادات	كلمة مرور فتح العلبه: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها.

## معلومات ذات صلة

← "إرسال المستندات نفسها عدة مرات" في الصفحة 196

← "إرسال الاستقصاء" في الصفحة 208

← "المزيد" في الصفحة 204

← "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 212

## إرسال فاكس فوري/نشرة

يُمكنك العثور على إرسال فاكس فوري/نشرة في وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

يوجد صندوق إرسال حسب الطلب و10 من لوحات النشرات. يُمكنك تخزين عدد يصل إلى 100 صفحة من مستند واحد أحادي اللون وحتى مستند واحد في كل صندوق.


## معلومات ذات صلة

← "إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس فوري/علبة لوحات النشرات)" في الصفحة 191

## إرسال الاستقصاء

يُمكنك العثور على إرسال الاستقصاء في وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة.


## علبة إرسال فاكس فوري

لعرض أدوات الإعداد والقيم الإعدادات في  القائمة).



## استخدام الفاكس


## إضافة مستند


لعرض الشاشة الخاصة بأيقونة الفاكس < إعدادات الفاكس > قد يؤدي الضغط على  على الشاشة إلى بدء إجراء المسح الضوئي للمستندات من أجل تخزينها إلى الصندوق.

عندما يكون أحد المستندات في الصندوق، يتم عرض التحقق من المستند بدلاً من ذلك.

## التحقق من المستند

لعرض شاشة المعاينة عندما يكون المستند في الصندوق. يمكنك طباعة المستند أو حذفه خلال المعاينة.

شاشة المعاينة	راجع توضيحات وظائف الفاكس < المستندات المخزنة.
 قائمة المعاينة)	<input type="checkbox"/> حفظ إلى جهاز الذاكرة <input type="checkbox"/> إعادة توجيه (البريد الإلكتروني) <input type="checkbox"/> إعادة توجيه (مجلد الشبكة) <input type="checkbox"/> إرسال فاكس عند عرض رسالة الحذف عند الاكتمال، حدد شغل لحذف الفاكسات بعد اكتمال العمليات مثل حفظ إلى جهاز الذاكرة أو إعادة توجيه (البريد الإلكتروني).

 القائمة)

حذف المستند	تُعرض تلك الأداة فقط عندما يكون هناك مستند مخزن في الصندوق. لحذف المستند المخزن في الصندوق.
الإعدادات	<input type="checkbox"/> كلمة مرور فتح العلبة: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها. <input type="checkbox"/> الحذف التلقائي بعد إرسال فاكس فوري: إعداد ذلك إلى شغل يؤدي إلى حذف المستند في الصندوق عند اكتمال الطلب التالي من المستلم لإرسال المستند (إرسال الاستقصاء). <input type="checkbox"/> إشعار نتيجة الإرسال: عند تعيين إشعارات البريد الإلكتروني إلى شغل، سترسل الطابعة إشعاراً إلى الوجهة المحددة في المستلم عند اكتمال طلب إرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

## معلومات ذات صلة

← "المستندات المخزنة" في الصفحة 207

← "المزيد" في الصفحة 204

← "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 212

## لوحة النشرات غير المسجلة

يمكنك العثور على لوحة النشرات غير المسجلة في وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة. حدد أحد صناديق لوحة النشرات غير المسجلة. بعد تسجيل لوحة، يتم عرض الاسم المسجل على الصندوق بدلاً من لوحة النشرات غير المسجلة.

يمكنك تسجيل عدد يصل إلى 10 من لوحات النشرات.

## إعدادات علبة لوحات النشرات

الاسم (مطلوب)	أدخل اسماً من أجل صندوق لوحة النشرات.
العنوان الفرعي (SEP)	اضبط شروط استلام المستلم الفاكس أو قم بتغييرها.
كلمة المرور (PWD)	

## استخدام الفاكس

كلمة مرور فتح العلبة	اضبط كلمة المرور المستخدمة لفتح الصندوق أو قم بتغييرها.
الحذف التلقائي بعد إرسال فاكس فوري	إعداد ذلك إلى شغل يؤدي إلى حذف المستند في الصندوق عند اكتمال الطلب التالي من المستلم لإرسال المستند (إرسال الاستقصاء).
إشعار نتيجة الإرسال	عند تعيين إشعارات البريد الإلكتروني على شغل، سترسل الطابعة إشعاراً إلى الوجهة المحددة في المستلم عند اكتمال طلب إرسال المستند (إرسال الاستقصاء).


## معلومات ذات صلة

← "كل لوحة نشرة مُسجلة" في الصفحة 210


## كل لوحة نشرة مُسجلة

يُمكنك العثور على لوحات النشرات في وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة. حدد صندوق الذي يتم عرض الاسم المُسجل له. الاسم المعروض على الصندوق هو الاسم المُسجل في لوحة النشرات غير المسجلة. يمكنك تسجيل عدد يصل إلى 10 من لوحات النشرات.

## (تسجيل صندوق لوحة النشرة)



لعرض قيم الإعداد الخاصة بالأدوات في الإعدادات في  القائمة).


## إضافة مستند

لعرض الشاشة الخاصة بأيقونة الفاكس < إعدادات الفاكس. قد يؤدي الضغط على  على الشاشة إلى بدء إجراء المسح الضوئي للمستندات من أجل التخزين إلى صندوق. عندما يكون أحد المستندات في الصندوق، يتم عرض التحقق من المستند بدلاً من ذلك.

## التحقق من المستند

لعرض شاشة المعاينة عندما يكون المستند في الصندوق. يُمكنك طباعة المستند أو حذفه خلال المعاينة.

شاشة المعاينة	راجع توضيحات وظائف الفاكس < المستندات المخزنة.
 قائمة المعاينة)	راجع توضيحات إرسال الاستقصاء < التحقق من المستند <  قائمة المعاينة).

 القائمة)

حذف المستند	تُعرض تلك الأداة فقط عندما يكون هناك مستند مخزن في الصندوق. لحذف المستند المخزن في الصندوق.
الإعدادات	يتم عرض القوائم مثل الاسم (مطلوب) و العنوان الفرعي (SEP). راجع توضيحات لوحة النشرات غير المسجلة < إعدادات علبة لوحات النشرات
حذف العلبة	لحذف المستند المُخزن وتغيير حالة الصندوق إلى عدم التسجيل.

## معلومات ذات صلة

← "المستندات المخزنة" في الصفحة 207


← "إرسال الاستقصاء" في الصفحة 208

← "لوحة النشرات غير المسجلة" في الصفحة 209

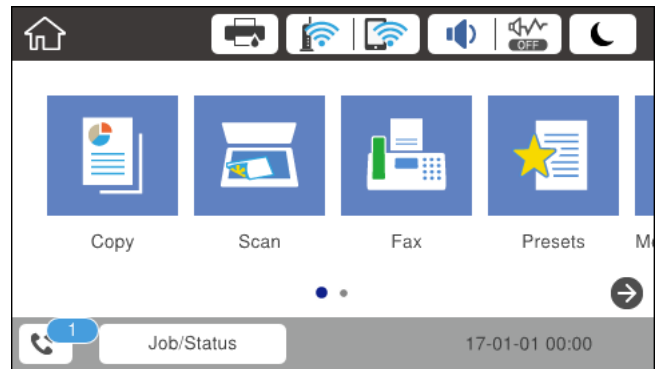
← "المزيد" في الصفحة 204

## التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات

عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير مُعالجة (غير مقروءة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم ترميزها)

عندما تكون هناك مستندات مستلمة غير معالجة، فإن عدد المهام غير المعالجة يظهر على  على الشاشة الرئيسية. انظر الجدول التالي لقراءة تعريف "غير معالج".

**هام!**  
عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها.



الحالات غير المعالجة	إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس المستلم
توجد مستندات مستلمة في انتظار الطباعة أو جارٍ طباعتها.	طباعة <sup>1*</sup>
لا توجد مستندات مستلمة غير مقروءة في صندوق الوارد أو الصندوق السري.	الحفظ في صندوق الوارد والصندوق السري
توجد مستندات مستلمة لم يتم حفظها في الجهاز. لعدم وجود جهاز يحتوي على مجلد تم إنشاؤه خصيصاً لحفظ المستندات المستلمة متصل بالطابعة أو لأسباب أخرى.	الحفظ في جهاز ذاكرة خارجي
توجد مستندات مستلمة لم يتم حفظها على الكمبيوتر لأن الكمبيوتر في وضع السكون أو لأسباب أخرى.	الحفظ على جهاز كمبيوتر
توجد مستندات مستلمة لم تتم إعادة توجيهها أو تعذرت إعادة <sup>2*</sup> .	توجيه

1\* : عند عدم ضبط أي من إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس، أو عند الضبط على طباعة المستندات المستلمة مع حفظها في جهاز ذاكرة خارجي أو كمبيوتر.

2\* : عند الضبط على حفظ المستندات التي تعذرت إعادة توجيهها في صندوق الوارد، فإن هناك مستندات غير مقروءة تعذرت إعادة توجيهها في صندوق الوارد. عندما تقوم بالضبط على طباعة المستندات التي تعذرت توجيهها، فلن تكتمل الطباعة.

### ملاحظة:

إذا كنت تستخدم أكثر من إعداد واحد من إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس، فقد يظهر عدد المهام غير المعالجة في شكل "2" أو "3" حتى إذا تم استلام فاكس واحد. على سبيل المثال، إذا اخترت حفظ الفاكسات في صندوق الوارد وعلى جهاز كمبيوتر وتم استلام فاكس، فإن عدد المهام غير المعالجة سيظهر على شكل "2" إذا لم يتم حفظ الفاكس في صندوق الوارد وعلى جهاز كمبيوتر.

## استخدام الفاكس

## معلومات ذات صلة

- ◀ "عرض الفاكسات المستلمة المحفوظة في الطابعة على شاشة LCD" في الصفحة 202
- ◀ "مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ" في الصفحة 212

## مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ

يُمكنك عرض الشاشة للتحقق من وظائف الفاكس التي لم تكتمل معالجتها بعد. يتم عرض الوظائف التالية على شاشة التحقق. من هذه الشاشة، يُمكنك كذلك طباعة المستندات التي لم تتم طباعتها بعد، أو يُمكنك إعادة إرسال المستندات التي فشل إرسالها.

□ وظائف الفاكس المستلمة أدناه

□ لم تتم طباعتها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم طباعتها)

□ لم يتم حفظها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم حفظها)

□ لم يتم تمريرها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم تمريرها)

□ المستندات الصادرة التي فشل إرسالها (في حالة قيامك بتفعيل **حفظ بيانات الفشل**)

اتبع الخطوات أدناه لعرض شاشة التحقق.


1. اضغط على **Job/Status** في الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على علامة التبويب **حالة المهمة** ثم اضغط على **نشط**.
3. حدد المهمة التي تريد التحقق منها.

## معلومات ذات صلة

◀ "عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير مُعالجة (غير مقروءة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم تمريرها)" في الصفحة 211

## مراجعة سجل مهام الفاكس

يُمكنك مراجعة سجل مهام الفاكس المرسل أو المستلمة، مثل التاريخ، والوقت، والنتيجة الخاصة بكل مهمة.

1. اضغط على **Job/Status** في الشاشة الرئيسية.
  2. حدد **السجل** بعلامة التبويب **حالة المهمة**.
  3. اضغط على ▼ على اليمين، ثم حدّد إرسال أو استلام.
- يتم عرض سجل مهام الفاكسات المرسل أو المستلمة في ترتيب زمني عكسي. اضغط على المهمة التي ترغب في فحصها لعرض التفاصيل.
- يُمكنك أيضاً التحقق من سجل الفاكس عن طريق طباعة **سجل الفاكس** عن طريق تحديد **الفاكس** <  (المزيد) < **تقرير الفاكس** < **سجل الفاكس**.


## معلومات ذات صلة

◀ "المزيد" في الصفحة 204

## استخدام الفاكس

## إعادة طباعة المستندات المستلمة

يمكنك إعادة طباعة المستندات المستلمة من سجلات مهام الفاكس المطبوعة. لاحظ أن المستندات المستلمة المطبوعة يتم حذفها بتسلسل تاريخي عندما تستهلك الطابعة مساحة الذاكرة.

1. اضغط على **Job/Status** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد السجل بعلامة التبويب **حالة المهمة**.
3. اضغط على ▼ على اليمين، ثم حدد طباعة. يتم عرض سجل مهام الفاكسات المرسله أو المستلمة بتسلسل تاريخي عكسي.
4. اختر مهمة بواسطة  من قائمة المحفوظات. تحقق من التاريخ، والوقت، والنتيجة للتأكد مما إذا كان هذا هو المستند الذي ترغب في طباعته.
5. اضغط على طباعة مرة أخرى لطباعة المستند.

## إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر

يمكنك إرسال فاكسات من جهاز الكمبيوتر باستخدام برنامج تشغيل FAX Utility و PC-FAX.

## ملاحظة:

لتثبيت FAX Utility، استخدم EPSON Software Updater. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على التفاصيل. لمستخدمي Windows، يمكنك التثبيت باستخدام قرص البرنامج المرفق مع الطابعة.

## معلومات ذات صلة

- ← "تمكين إرسال الفاكسات من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 85
- ← "أدوات تحديث البرنامج (EPSON Software Updater)" في الصفحة 238
- ← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 239

## إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Windows)

بتحديد فاكس الطابعة من القائمة طباعة لتطبيق مثل Microsoft Word أو Excel، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداول التي أنشأتها مباشرةً، مع ورقة الغلاف.

## ملاحظة:

يستخدم الشرح التالي Microsoft Word كمثال. قد تختلف العملية الفعلية اعتماداً على التطبيق الذي تستخدمه. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات التطبيق.

1. باستخدام أحد التطبيقات، قم بإنشاء مستند لإرساله بالفاكس.
2. انقر فوق طباعة من القائمة ملف. تظهر نافذة طباعة التطبيق.
3. حدد (FAX) XXXXX (حيث XXXXX هو اسم الطابعة الخاصة بك) في الطابعة، ومن ثم تحقق من إعدادات إرسال الفاكس.  حدد 1 في عدد النسخ. قد لا يتم إرسال الفاكس بشكل صحيح إذا قمت بتحديد 2 أو أكثر.  لا يمكنك استخدام وظائف مثل طباعة إلى ملف التي تغير منفذ الإخراج.

## استخدام الفاكس

□ تستطيع نقل ما يصل إلى 100 صفحة بما في ذلك ورقة الغلاف بعملية إرسال فاكس واحدة.

4. انقر فوق **خصائص الطابعة** أو **الخصائص** إذا أردت تحديد **حجم الورق**، **الاتجاه**، أو **اللون**، أو **جودة الصورة**، أو **كثافة الأحرف**.  
للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX.

5. انقر فوق **طباعة**.

**ملاحظة:**

عند الإرسال لأول مرة باستخدام *FAX Utility*، يتم عرض نافذة لتسجيل المعلومات الخاصة بك. أدخل البيانات الضرورية، ثم انقر فوق **موافق**.  
تستخدم *FAX Utility* الاسم **المستعار** لإدارة مهام الفاكس داخلياً. تمت إضافة معلومات أخرى بصورة تلقائية إلى ورقة الغلاف.

**إعدادات المستلم** يتم عرض شاشة *FAX Utility*.

6. حدد مستلماً ثم انقر فوق **التالي**.

□ تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من **دفتر هاتف PC-FAX**:

إذا تم حفظ المستلم في دفتر الهاتف، فقم بالخطوات التالية.

1 انقر فوق علامة التبويب **دفتر هاتف PC-FAX**.

2 حدد المستلم من القائمة وانقر فوق **إضافة**.

□ تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من جهات الاتصال على الطابعة:

إذا تم حفظ المستلم في جهات الاتصال على الطابعة، فقم بالخطوات التالية.

1 انقر فوق علامة التبويب **جهات الاتصال في الطابعة**.

لاحظ أنه نظراً لأن الطابعة تحتوي على وظيفة أمان تسمح للمسؤولين بمنع المستخدمين من تغيير إعدادات الفاكس الخاصة بالطابعة، فقد تحتاج إلى إدخال كلمة المرور التي عينها المسؤولون للمتابعة.

2 حدد جهات الاتصال من القائمة ثم انقر فوق **إضافة** للانتقال إلى نافذة **إضافة إلى المستلم**.

3 حدد جهات الاتصال من القائمة المعروضة ومن ثم انقر فوق **تحرير**.

4 أضف المعلومات الشخصية مثل **الشركة/المؤسسة** و **اللقب** عند الضرورة، ومن ثم انقر فوق **موافق** للعودة إلى نافذة **إضافة إلى المستلم**.

5 عند الضرورة، حدد خانة اختيار **التسجيل** في **دفتر هاتف PC-FAX** لحفظ جهات الاتصال في **دفتر هاتف PC-FAX**.

6 انقر فوق **موافق**.

□ تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) مباشرةً:

قم بالخطوات التالية.

1 انقر فوق علامة التبويب **الاتصال اليدوي**.

2 اضبط المعلومات الضرورية.

3 انقر فوق **إضافة**.

وبالإضافة إلى ذلك، من خلال النقر فوق **حفظ إلى دفتر الهاتف**، يمكنك حفظ المستلم في القائمة تحت علامة التبويب **دفتر هاتف PC-FAX**.

**ملاحظة:**

□ إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى *PBX* وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

□ إذا قمت بتحديد أدخل رقم الفاكس مرتين في إعدادات الخيار على شاشة *FAX Utility* الرئيسية، فأنت بحاجة إلى إدخال الرقم نفسه مرة أخرى عند النقر فوق **إضافة** أو **التالي**.

تتم إضافة المستلم إلى قائمة **المستلمين** المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.

## استخدام الفاكس

7. حدد محتوى ورقة الغلاف.

1 لإرفاق ورقة غلاف، حدد أحد النماذج من ورقة الغلاف. أدخل الموضوع و الرسالة. لاحظ أنه لا توجد وظيفة لإنشاء ورقة غلاف أصلية أو لإضافة ورقة غلاف أصلية إلى القائمة.

إذا كنت لا ترغب في إرفاق ورقة غلاف، فحدد لا توجد ورقة غلاف من ورقة الغلاف.

2 انقر فوق تنسيق ورقة الغلاف إذا كنت ترغب في تغيير ترتيب العناصر في ورقة الغلاف. يمكنك تحديد حجم ورقة الغلاف في حجم الورق. كما يمكنك تحديد ورقة غلاف بحجم مختلف للمستند الذي يتم إرساله.

3 انقر فوق الخط إذا كنت ترغب في تغيير الخط المستخدم للنص في ورقة الغلاف.

4 انقر فوق إعدادات المرسل إذا كنت ترغب في تغيير معلومات المرسل.

5 انقر فوق معاينة تفصيلية إذا كنت تريد التحقق من ورقة الغلاف مع الموضوع والرسالة الذين أدخلتهما.

6 اضغط على التالي.

8. تحقق من محتوى عملية الإرسال وانقر فوق إرسال.

تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال. انقر فوق معاينة لمعاينة ورقة الغلاف والمستند المرسل.

بمجرد بدء الإرسال، تظهر نافذة تعرض حالة الإرسال.

ملاحظة:

لإيقاف الإرسال، حدد البيانات، ثم انقر فوق إلغاء . كما يمكنك أيضاً إلغاء الأمر باستخدام لوحة التحكم بالطابعة.

في حالة حدوث خطأ أثناء الإرسال، تظهر نافذة خطأ اتصال. تحقق من معلومات الخطأ وأعد الإرسال.

لا يتم عرض شاشة مراقب حالة الفاكس (الشاشة المذكورة أعلاه حيث يمكنك التحقق من حالة الإرسال) إذا لم يتم تحديد عرض مراقب حالة الفاكس أثناء الإرسال في شاشة إعدادات اختيارية الخاصة بالشاشة الرئيسية لـ FAX Utility.

## إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Mac OS)

بتحديد الطابعة المزودة بفاكس من القائمة طباعة لتطبيق متوفر تجارياً، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداول التي قمت بإنشائها.

ملاحظة:

يستخدم الشرح التالي تحرير نص، تطبيق نظام التشغيل Mac OS القياسي كمثل.

1. قم بإنشاء المستند الذي تريد إرساله بالفاكس في أحد التطبيقات.

2. انقر فوق طباعة من القائمة ملف.

يتم عرض نافذة طباعة التطبيق.

3. حدد الطابعة الخاصة بك (اسم الفاكس) في الاسم، انقر فوق ▼ لعرض الإعدادات التفصيلية، وتحقق من إعدادات الطباعة، ثم انقر فوق موافق.

4. اضبط الإعدادات لكل عنصر.

حدد 1 في عدد النسخ. حتى إذا قمت بتحديد 2 أو أكثر، فسيتم إرسال نسخة واحدة فقط.

يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة في عملية إرسال فاكس واحدة.


ملاحظة:

حجم صفحة المستندات التي يمكنك إرسالها هو نفس حجم الورقة التي يمكنك إرسالها بالفاكس من الطابعة.

5. حدد إعدادات الفاكس من القائمة المنبثقة، ثم اضبط الإعدادات لكل عنصر.


راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX للحصول على شرح لكل عنصر إعداد.


## استخدام الفاكس

انقر فوق  أسفل يسار النافذة لفتح تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX.

6. حدد قائمة إعدادات المستلم ثم حدد المستلم.

تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) مباشرةً:

انقر فوق عنصر إضافة وأدخل المعلومات اللازمة، ثم انقر فوق . تتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.

إذا قمت بتحديد "أدخل رقم الفاكس مرتين" في إعدادات برنامج تشغيل PC-FAX تحتاج إلى إدخال نفس الرقم مرة أخرى عند النقر فوق .

إذا كان خط اتصال الفاكس الخاص بك يتطلب رمز بادئة، أدخل بادئة الوصول الخارجي.

## ملاحظة:

إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى **PBX** وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من دفتر الهاتف:

إذا تم حفظ المستلم في دفتر الهاتف، فانقر فوق . حدد المستلم من القائمة وانقر فوق إضافة < موافق.

إذا كان خط اتصال الفاكس الخاص بك يتطلب رمز بادئة، أدخل بادئة الوصول الخارجي.

## ملاحظة:

إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى **PBX** وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

7. تحقق من إعدادات المستلم ثم انقر فوق فاكس.

يبدأ الإرسال.

تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال.

## ملاحظة:

إذا قمت بالنقر فوق رمز الطابعة في **Dock**، يتم عرض شاشة التحقق من حالة النقل. لإيقاف الإرسال، انقر فوق البيانات، ثم انقر فوق حذف.

في حالة حدوث خطأ أثناء الإرسال، يتم عرض رسالة فشل النقل. تحقق من سجلات النقل على شاشة سجل نقل الفاكس.

قد لا يتم إرسال مستندات ذات حجم ورق مختلط بشكل صحيح.

## استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر

يمكنك استلام الفاكسات وحفظها كملفات بتنسيق PDF على الكمبيوتر المتصل بالطابعة. تأتي FAX Utility مزودة بميزات تتضمن كيفية تحديد مجلد لحفظ الفاكسات. ثبت FAX Utility قبل استخدام هذه الميزة.

## ملاحظة:

يمكنك استخدام إحدى الطرق التالية لثبيت FAX Utility.


استخدام EPSON Software Updater (تطبيق تحديث البرامج)

استخدام القرص المرفق مع الطابعة. (مستخدمو Windows فقط)



## استخدام الفاكس

## هام!

- ❑ لاستلام فاكسات على كمبيوتر، يجب تعيين وضع الاستلام على لوحة التحكم بالطابعة إلى تلقاء. إذا كان لدى مؤسستك مسؤول طابعة، فاتصل بالمسؤول للحصول على معلومات حول حالة إعداد الطابعة. انظر "المعلومات ذات الصلة" أدناه لضبط الإعدادات.
- ❑ يجب أن يكون جهاز الكمبيوتر المعين لاستلام الفاكسات قيد التشغيل دائماً. يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في الكمبيوتر. إذا قمت بإيقاف تشغيل الكمبيوتر، فقد تصبح ذاكرة الطابعة ممتلئة مما يجعلها غير قادرة على إرسال المستندات إلى الكمبيوتر.
- ❑ يتم عرض عدد من المستندات التي تم حفظها في ذاكرة الطابعة مؤقتاً على  على الشاشة الرئيسية.
- ❑ لقراءة رسائل الفاكس المستلمة، يجب عليك تثبيت عارض تنسيق PDF مثل Adobe Reader في الكمبيوتر.

## معلومات ذات صلة

- ← "إعداد وضع الاستلام" في الصفحة 74
- ← "أدوات تحديث البرنامج (EPSON Software Updater)" في الصفحة 238
- ← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 239

## حفظ الفاكسات الواردة على جهاز كمبيوتر

يُمكنك ضبط الإعدادات لحفظ الفاكسات الواردة على الكمبيوتر من خلال استخدام FAX Utility. تُبث FAX Utility على جهاز الكمبيوتر مقدماً.

للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعرضة على النافذة الرئيسية). إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور على شاشة الكمبيوتر بينما تقوم بضبط الإعدادات، فأدخل كلمة المرور. إذا كان لدى مؤسستك مسؤول طابعة ولم تكن تعرف كلمة المرور، فاتصل بالمسؤول.

## ملاحظة:

يمكنك استقبال الفاكسات على كمبيوتر وطباعتها من الطابعة في الوقت نفسه. إذا كان لدى مؤسستك مسؤول طابعة، فاتصل بالمسؤول للحصول على معلومات حول حالة إعداد الطابعة. انظر "المعلومات ذات الصلة" أدناه لضبط الإعدادات.

## معلومات ذات صلة

- ← "إجراء إعداد حفظ إلى الكمبيوتر للطباعة أيضاً على الكمبيوتر لتلقي رسائل الفاكس" في الصفحة 85
- ← "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 236

## إلغاء ميزة حفظ الفاكسات الواردة إلى الكمبيوتر

يُمكنك إلغاء حفظ الفاكسات إلى الكمبيوتر من خلال استخدام FAX Utility.

للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعرضة على النافذة الرئيسية).

## ملاحظة:

❑ في حال تواجد أي فاكسات لم يتم حفظها إلى الكمبيوتر، لا يُمكنك إلغاء الميزة لحفظ الفاكسات على الكمبيوتر.

❑ يمكنك أيضاً تغيير الإعدادات على القائمة. إذا كان لدى مؤسستك مسؤول طابعة، فاتصل بالمشرّف للحصول على معلومات حول إلغاء الإعدادات لحفظ الفاكسات المستلمة على الكمبيوتر. انظر "المعلومات ذات الصلة" أدناه لتغيير الإعدادات.

## معلومات ذات صلة

- ← "إجراء إعداد حفظ إلى الكمبيوتر لعدم تلقي رسائل الفاكس" في الصفحة 85
- ← "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 236

## استخدام الفاكس

## التحقق من وجود فاكسات جديدة (Windows)

عند ضبط الكمبيوتر لحفظ الفاكسات المستلمة بواسطة الطابعة، يمكنك حينها التحقق من حالة معالجة الفاكسات المستلمة، وما إذا كان هنا أي فاكسات جديدة أم لا باستخدام رمز الفاكس الموجود على شريط مهام Windows. عند ضبط الكمبيوتر لعرض إشعارات عند استلام فاكسات جديدة، تنبثق شاشة إشعار بالقرب من علبة نظام Windows، كما يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة.

ملاحظة:

□ تمت إزالة بيانات الفاكسات المستلمة المحفوظة على جهاز الكمبيوتر من ذاكرة الطابعة.

□ ستحتاج إلى Adobe Reader لعرض الفاكسات المستلمة نظراً لحفظها كملفات PDF.

## استخدام رمز الفاكس الموجود على شريط مهام (Windows)

يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة وحالة التشغيل باستخدام رمز الفاكس المعروض على شريط مهام Windows.

1. افحص الرمز.

□ وضع الاستعداد.

□ : التحقق من وجود فاكسات جديدة.

□ : اكتمال استيراد الفاكسات الجديدة.

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز، ثم انقر فوق فتح مجلد الفاكسات المستلمة.

يتم عرض مجلد الفاكسات المستلمة. تحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF. عندما يُشير رمز الفاكس إلى أنه في وضع الاستعداد، يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة فوراً عن طريق تحديد التحقق من الفاكسات الجديدة الآن.

ملاحظة:

تتم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS\_xxxxxxxxxx\_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المرسل)


## استخدام نافذة الإشعارات (Windows)

عند تعيين الإعدادات إعلامي بالفاكسات الجديدة الموجودة، تظهر نافذة إشعارات بالقرب من شريط المهام لكل فاكس وارد.

1. تحقق من شاشة الإشعارات المعروضة على شاشة الكمبيوتر الخاص بك.

ملاحظة:

تختفي شاشة الإشعارات إذا لم يتم اتخاذ أي إجراء خلال فترة زمنية محددة. يمكنك تغيير إعدادات الإشعارات مثل مدة العرض.

2. انقر في أي مكان في شاشة الإشعارات، باستثناء زر .

سيفتح المجلد الذي اخترته لحفظ الفاكسات الجديدة. تحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF.

ملاحظة:

تتم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS\_xxxxxxxxxx\_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المرسل)

## استخدام الفاكس

## التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS)

يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة باتباع إحدى الطرق التالية. لا تتوفر تلك الميزة سوى على أجهزة الكمبيوتر التي تم ضبطها على "حفظ" (حفظ الفاكسات على هذا الكمبيوتر) فقط.

□ افتح مجلد الفاكسات المستلمة (المحدد في إعدادات الإخراج للفاكسات المستلمة)

□ افتح مراقب استلام الفاكس وانقر فوق التحقق من الفاكسات الجديدة الآن.

□ إشعار بأن الفاكسات الجديدة تم استلامها

حدد أرسل إلي إشعاراً بالفاكسات الجديدة عبر رمز الإرساء الموجود في مراقب استلام الفاكس < التفضيلات في الأداة المساعدة للفاكس، سيظهر رمز مراقبة استلام الفاكس الموجود على القاعدة لإعلامك بوصول فاكسات جديدة.

## افتح مجلد الفاكسات المستلمة من مراقبة الفاكسات المستلمة (Mac OS)

يمكنك فتح مجلد الحفظ من الكمبيوتر المحدد لاستلام الفاكسات عند تحديد "حفظ" (حفظ الفاكسات على هذا الكمبيوتر).

1. انقر فوق رمز مراقبة الفاكسات المستلمة الموجود في Dock لفتح مراقب استلام الفاكس.

2. حدد الطابعة وانقر فوق فتح المجلد، أو انقر مرتين فوق اسم الطابعة.

3. تحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF.

## ملاحظة:

تتم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية\_رقم المرسل)

يتم عرض المعلومات التي يرسلها المرسل كرقم المرسل. قد لا يتم عرض هذا الرقم وفقاً للمرسل.

# استبدال وحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

## فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة

يمكنك التحقق من المستويات التقريبية للحبر ومدة الخدمة التقريبية لعلبة الصيانة من لوحة التحكم أو من الكمبيوتر.

ملاحظة:

يمكنك الاستمرار في الطباعة أثناء عرض رسالة انخفاض مستوى الحبر. استبدل وحدات تزويد الحبر عند الحاجة.

## فحص حالة الحبر المتبقي وصندوق الصيانة — لوحة التحكم

1. اضغط على زر  بلوحة التحكم.

2. حدد حالة الطباعة.

ملاحظة:

يوضح المؤشر في أقصى اليمين المساحة المتاحة في صندوق الصيانة.

## فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة - أنظمة التشغيل Windows


1. قم بالوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطباعة.

2. انقر فوق EPSON Status Monitor 3 في علامة التبويب الصيانة ، ثم انقر فوق تفاصيل.

ملاحظة:

إذا تم تعطيل EPSON Status Monitor 3، فانقر فوق إعدادات موسعة بعلامة التبويب الصيانة ، ثم حدد تمكين EPSON Status Monitor 3.

## فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة — Mac OS

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة.

2. انقر فوق خيارات وتجهيزات > البرنامج المساعد > فتح برنامج الطباعة المساعد.

3. انقر فوق EPSON Status Monitor.

## رموز وحدة تزويد الحبر

فيما يلي رموز وحدات تزويد الحبر الأصلية من Epson.

## استبدال وحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

## ملاحظة:

- ❑ قد تختلف رموز وحدات الإمداد بالحبر من مكان لآخر. للاطلاع على الرموز الصحيحة المتوفرة في منطقتك، اتصل بخدمة الدعم من Epson.
- ❑ على الرغم من إمكانية احتواء وحدات تزويد الحبر على مواد مُعاد تصنيعها، إلا أن ذلك ليس له تأثير على وظيفة الطابعة أو أدائها.
- ❑ من الممكن حدوث تغيير في مواصفات وحدة تزويد الحبر ومظهرها دون إخطار مسبق بالتطوير.

Black (أسود)	Cyan (سماوي)	Magenta (أرجواني)	Yellow (أصفر)
T01D1	T01D2	T01D3	T01D4
T01C1	T01C2	T01C3	T01C4

يوصى بزيارة موقع الويب التالي للحصول على معلومات حول إنتاجيات وحدة تزويد الحبر Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

توصي Epson باستخدام وحدات تزويد الحبر الأصلية من إنتاج Epson. لا تضمن Epson جودة الحبر غير الأصلي أو موثوقيته. قد يسبب استخدام منتجات الحبر غير الأصلي إحداث ضرر لا تغطيه ضمانات Epson، بل وقد يتسبب في عمل الطابعة بشكل غريب في ظل ظروف معينة. قد لا يتم عرض معلومات حول مستويات الحبر غير الأصلي.

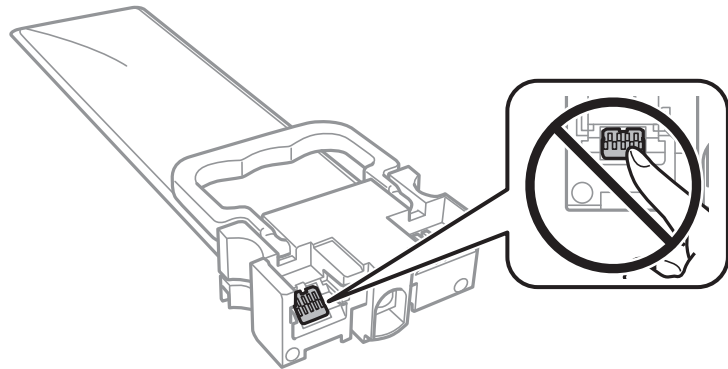
## احتياطات التعامل مع وحدة تزويد الحبر

### تخزين الاحتياطات للحبر

- ❑ احتفظ بوحدات الإمداد بالحبر بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة.
- ❑ يجب عدم تخزين وحدات الإمداد بالحبر في درجة حرارة عالية أو درجة حرارة التجمد.
- ❑ توصي Epson باستخدام وحدة تزويد الحبر قبل التاريخ المطبوع على العبوة.
- ❑ للحصول على أفضل النتائج، خزن وحدة تزويد الحبر بحيث تكون قاعدتها لأسفل.
- ❑ بعد إحضار وحدة تزويد الحبر من موضع تخزين بارد، اترك الوحدة لمدة 12 ساعة على الأقل حتى تدفأ وتصل إلى درجة حرارة الغرفة قبل استخدامها.
- ❑ لا تسقط وحدة تزويد الحبر أو تجعلها ترتطم بأجسام صلبة، وإلا فقد يتسرب الحبر.

### معالجة الاحتياطات لاستبدال الحبر

- ❑ لا تلمس الأجزاء الموضحة في الرسم التوضيحي. فقد يحول ذلك دون التشغيل والطباعة بصورة طبيعية.



- ❑ قم بتركيب جميع وحدات تزويد الحبر، وإلا فلن تتمكن من الطباعة.

## استبدال وحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

- ❑ لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة أثناء شحن الحبر. إذا كان شحن الحبر غير مكتمل، فقد يتعذر عليك الطابعة.
- ❑ لا تترك الطابعة مع إزالة وحدات تزويد الحبر، وإلا، فسيجف الحبر المتبقي في فوهات رأس الطابعة وقد لا تتمكن من الطابعة.
- ❑ إذا أردت فك وحدة تزويد الحبر بشكل مؤقت، فتأكد من حماية منطقة تزويد الحبر من الأوساخ والأتربة. خزّن وحدة تزويد الحبر في نفس بيئة الطابعة. نظراً لأن منفذ تزويد الحبر مزود بصمام لتصريف الحبر الزائد؛ فليست هناك حاجة لتوفير أغطية أو سدادات خاصة بك.
- ❑ قد تحتوي وحدات تزويد الحبر التي تمت إزالتها على حبر حول منفذ تزويد الحبر، لذلك توخّ الحذر حتى لا تدخل أي حبر في المنطقة المحيطة عند إزالة وحدات تزويد الحبر.
- ❑ تستخدم هذه الطابعة وحدة تزويد الحبر مزودة بشريحة خضراء تُراقب معلومات مثل كمية الحبر المتبقية لكل وحدات تزويد الحبر. يعني هذا أنه حتى في حالة فك وحدة تزويد الحبر قبل نفاذها من الطابعة، فسيظل بإمكانك استخدام وحدة تزويد الحبر بعد إعادة تركيبها في الطابعة مرةً أخرى.
- ❑ لضمان الحصول على جودة طباعة فائقة وللمساعدة في حماية رأس الطابعة، يبقى مخزون أمان مختلف من الحبر في وحدة تزويد الحبر عندما تشير الطابعة إلى استبدال وحدة تزويد الحبر. لا تتضمن نسب الإنتاجية المحددة هذا المخزون.
- ❑ لا تقم بفك وحدة تزويد الحبر أو تعديلها، وإلا فقد لا تتمكن من الطابعة بشكل طبيعي.
- ❑ لا يمكنك استخدام وحدات تزويد الحبر المرفقة مع الطابعة كبديل.
- ❑ لا تترك الطابعة مع إزالة وحدات تزويد الحبر، وإلا، فسيجف الحبر المتبقي في فوهات رأس الطابعة وقد لا تتمكن من الطابعة.

## استهلاك الحبر

- ❑ للحفاظ على أفضل أداء لرأس الطابعة، يُستهلك بعض الحبر من جميع وحدات تزويد الحبر أثناء عمليات الصيانة مثل تنظيف رأس الطابعة. قد يتم استهلاك الحبر كذلك عند تشغيلك الطابعة.
- ❑ عند الطباعة أحادية اللون أو بتدرج الرمادي، يمكن استخدام الأحبار الملونة بدلاً من الحبر الأسود على حسب نوع الورق أو إعدادات جودة الطباعة. وذلك بسبب استخدام مزيج من الأحبار الملونة للحصول على اللون الأسود.
- ❑ يتم استخدام الحبر الموجود في وحدات تزويد الحبر المرفقة بالطابعة استخداماً جزئياً أثناء الإعداد الأولي. للحصول على مطبوعات عالية الجودة، يجب تعبئة رأس الطابعة كاملاً بالحبر. تستهلك هذه العملية التي تحدث مرة واحدة كمية من الحبر؛ ولذلك قد تطبع وحدات تزويد الحبر هذه صفحات أقل عدداً من وحدات تزويد الحبر التالية.
- ❑ قد تختلف نسب الإنتاجية على حسب الصور التي تطبعها ونوع الورق الذي تستخدمه وتكرار المطبوعات والظروف البيئية مثل درجة الحرارة.
- ❑ للحصول على أفضل النتائج، استخدم وحدة تزويد الحبر في غضون سنتين من التركيب.

## استبدال وحدات تزويد الحبر

عند عرض رسالة تطالبك باستبدال وحدات تزويد الحبر، حدد طريقة استخدام ثم شاهد الرسوم المتحركة المعروضة على لوحة التحكم لمعرفة كيفية استبدال وحدات تزويد الحبر.

## معلومات ذات صلة

← "احتياطات التعامل مع وحدة تزويد الحبر" في الصفحة 221

## رمز علبة الصيانة

توصي Epson باستخدام علبة صيانة Epson الأصلية.

رمز علبة الصيانة: T6716

## استبدالوحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك



هام:

بمجرد تركيب صندوق الصيانة في طابعة ما، لا يمكن استخدامه مع طابعات أخرى.

## احتياطات التعامل مع صندوق الصيانة

- الرجاء قراءة التعليمات التالية تعليمات أمان هامة (الدليل المطبوع) قبل استبدال صندوق الصيانة.
- لا تلمس الشريحة الخضراء الموجودة على جانب علبة الصيانة. فقد يحول ذلك دون التشغيل والطباعة بصورة طبيعية.
- لا تقم بإمالة علبة الصيانة المستخدمة حتى يتم إحكام قفلها في كيس البلاستيك؛ وإلا فقد يتسرب الحبر.
- لا تُخزن صندوق الصيانة في درجة حرارة عالية أو درجة حرارة التجمد.
- احتفظ بعلبة الصيانة بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة.
- لا تقم باستبدال علبة الصيانة أثناء الطباعة؛ وإلا فقد يتسرب الحبر.
- لا تُعد استخدام علبة صيانة تمت إزالتها وتركها مفصولة لفترة طويلة. فسيصبح الحبر بداخل العلبة متيبساً وبالتالي سيتعذر امتصاص مزيد من الحبر.
- لا تفك صندوق الصيانة وغطائه فيما عدا عند استبدال صندوق الصيانة، وإلا فقد يتسرب الحبر.

## استبدال علبة الصيانة

في بعض دوائر الطباعة، قد يتم تجميع كمية صغيرة جداً من الحبر الفائض في علبة الصيانة. لمنع تسرب الحبر من علبة الصيانة، يتم تصميم الطباعة بحيث يمكنها التوقف عن الطباعة عندما تصل سعة امتصاص علبة الصيانة بها إلى حدها. وتختلف المطالبة بذلك وعدد مرات تلك المطالبة بحسب عدد الصفحات التي تقوم بطباعتها ونوع المادة التي تطبعها وعدد دورات التنظيف التي تقوم بالطباعة بإجرائها.

عند عرض رسالة تطالبك باستبدال علبة الصيانة، راجع الرسوم المتحركة المعروضة على لوحة التحكم. لا تعني الحاجة إلى استبدال العلبة أن طابعتك لم تعد تعمل وفقاً للمواصفات. لا يغطي ضمان Epson تكلفة هذا الاستبدال. فهو جزء مخصص لتقديم خدمات للمستخدم.

**ملاحظة:**  
عندما تكون ممتلئة، فلا يمكنك الطباعة حتى تستبدل علبة الصيانة لتجنب تسرب الحبر. ولكن، الميزات غير المتصلة بالطباعة متوافرة.

معلومات ذات صلة

← "احتياطات التعامل مع صندوق الصيانة" في الصفحة 223

## الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت

ويمكنك استخدام هذا الإعداد عند نفاذ الحبر الملون، وبقاء الحبر الأسود، وذلك للطباعة باللون الأسود فقط لفترة قصيرة

 نوع الورق: ورق عادي، ظرف اللون: الطباعة بالأسود فقط EPSON Status Monitor 3: ممكّن (لـ Windows فقط)

استبدل وحدة تزويد الحبر المستنفذة بأسرع ما يمكن، وذلك لأن الخاصية السابقة صالحة للعمل لمدة خمسة أيام تقريباً فقط .

## استبدالوحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

## ملاحظة:

- في حالة تعطيل *EPSON Status Monitor 3*، ادخل إلى برنامج تشغيل الطابعة، وانقر فوق إعدادات موسعة من علامة التبويب الصيانة، ثم حدد *EPSON Status Monitor 3* تمكين.
- تختلف الفترة المتوفرة حسب ظروف الاستخدام.

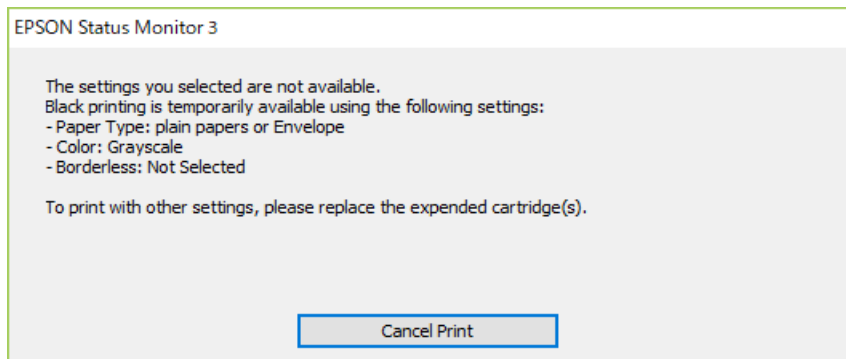
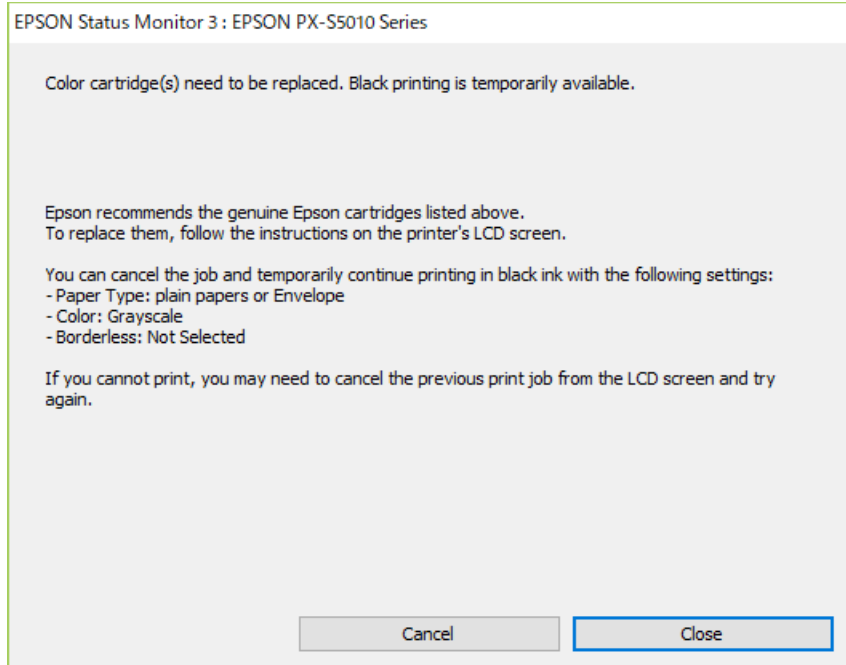
## الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت — لوحة التحكم

1. عند عرض رسالة تطالبك باستبدال خراطيش الحبر وحدات تزويد الحبر، اضغط على متابعة. يتم عرض رسالة تخبرك بأنه يمكنك الطباعة مؤقتاً بالحبر الأسود.
2. تحقق من الرسالة، ثم اضغط على متابعة.
3. إذا كنت ترغب في الطباعة بلون واحد، فحدد لا، ذكري لاحقاً. يتم إلغاء المهمة الحالية.
4. الآن، يمكنك نسخ الأصول أو طباعة الفاكسات المستلمة على ورق عادي بلون واحد. حدد الميزة التي ترغب في استخدامها من على الشاشة.



## الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت — Windows

1. عند ظهور الإطار التالي، قم بإلغاء الطباعة.



### ملاحظة:

1. إذا لم تستطع إلغاء الطباعة من الكمبيوتر، قم بإلغائها باستخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
2. قم بالوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.
3. حدد ورق عادي أو ظرف ممتلئة إعداد نوع الورق من علامة التبويب رئيسي.
4. حدد الطباعة بالأسود فقط.
5. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
6. انقر فوق طباعة.
7. انقر فوق طباعة بالحبر الأسود في الإطار المعروض.

## الحفاظ على الحبر الأسود عندما يكون مستوى الحبر الأسود منخفضاً (في أنظمة التشغيل Windows فقط)

عندما يوشك الحبر الأسود على النفاذ وهناك ما يكفي من ألوان الحبر المتبقية، يمكنك استخدام خليط من الأحبار الملونة لإنشاء اللون الأسود. يمكنك متابعة الطباعة أثناء التجهيز لاستبدال وحدة تزويد الحبر.

لا تتوفر هذه الميزة إلا عندما تحدد الإعدادات التالية في برنامج تشغيل الطباعة.

نوع الورق: ورق عادي

الجودة: قياسي

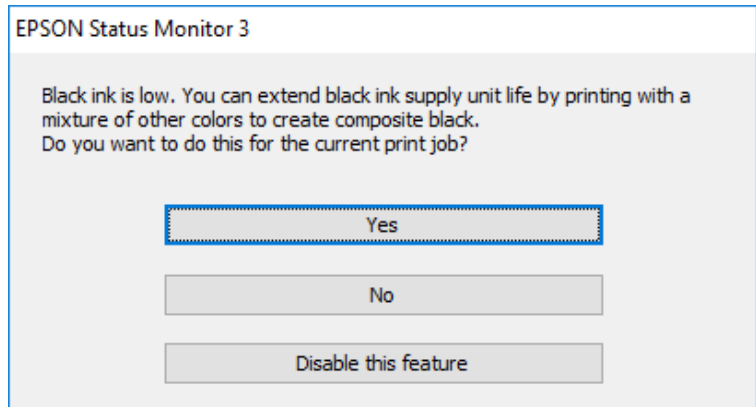
EPSON Status Monitor 3: ممكّن

ملاحظة:

في حالة تعطيل *EPSON Status Monitor 3*، ادخل إلى برنامج تشغيل الطباعة، وانقر فوق إعدادات موسعة من علامة التبويب الصيانة، ثم حدد *EPSON Status Monitor 3* ممكّن.

تبدو ألوان الأسود المركب مختلفة قليلاً عن الأسود النقي. وتنخفض كذلك سرعة الطباعة.

للحفاظ على جودة رأس الطباعة، يتم استهلاك الحبر الأسود.



الخيارات	الوصف
نعم	حدد هذا الخيار لاستخدام خليط من الأحبار الملونة لإنشاء اللون الأسود. يتم عرض هذه النافذة في المرة القادمة التي يتم فيها تنفيذ مهمة طباعة مماثلة.
لا	حدد هذا الخيار للاستمرار في استخدام الحبر الأسود المتبقي. يتم عرض هذه النافذة في المرة القادمة التي يتم فيها تنفيذ مهمة طباعة مماثلة.
تعطيل هذه الميزة	حدد هذا الخيار للاستمرار في استخدام الحبر الأسود المتبقي. لن يتم عرض هذه النافذة حتى تستبدل وحدة تزويد الحبر الأسود ثم تنخفض مرة أخرى.

## صيانة الطابعة

### فحص رأس الطابعة وتنظيفه

إذا انسدت الفوهات، فسوف تصبح المطبوعات باهتة أو تظهر أشرطة مرئية أو ألوان غير متوقعة. عند انخفاض جودة الطابعة، استخدم ميزة فحص رأس الطابعة وتحقق من انسداد الفوهات. في حالة انسداد الفوهات، نظّف رأس الطابعة. يمكنك فحص الفوهة وتنظيف الرأس من لوحة التحكم أو الكمبيوتر.


#### هام!

لا تفتح الغطاء الأمامي أو توقف تشغيل الطابعة أثناء تنظيف الرأس. في حالة عدم اكتمال تنظيف الرأس، قد لا تتمكن من الطابعة.

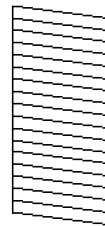
#### ملاحظة:

- نظراً لأن تنظيف رأس الطابعة يستهلك بعض الحبر، لا تقم بتنظيف رأس الطابعة إلا إذا انخفضت الجودة.
- عند انخفاض مستوى الحبر، قد لا تتمكن من تنظيف رأس الطابعة.
- إذا لم تتحسن جودة الطابعة بعد تكرار فحص الفوهة وتنظيف الرأس أربع مرات تقريباً، فانتظر ست ساعات على الأقل دون طباعة، ثم افحص الفوهة مجدداً ونظّف الرأس كذلك عند الضرورة. نوصي بإيقاف تشغيل الطابعة. وفي حالة استمرار عدم تحسن جودة الطابعة، اتصل بدعم *Epson*.
- لمنع جفاف رأس الطابعة، لا تفصل سلك الطابعة أثناء تشغيل الطاقة.

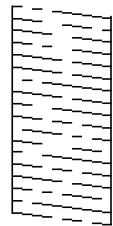
### فحص رأس الطابعة وتنظيفه — لوحة التحكم


1. حمل ورقًا عاديًا مقاس A4 في الطابعة.
2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
3. حدد الصيانة > التحقق من فوهات رأس الطابعة.
4. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعة نموذج فحص الفوهة.
5. قم بفحص النموذج المطبوع. في حالة وجود سطور متقطعة أو أجزاء مفقودة كما هو موضح في نموذج "NG"، قد تنسد فوهة رأس الطابعة. انتقل إلى الخطوة التالية. في حالة التعذر عن رؤية أي سطور متقطعة أو أي أجزاء مفقودة في نموذج "OK" التالي، فإن فوهات ليست مسدودة. حدد  لإغلاق ميزة فحص الفوهة.

OK



NG



6. حدد ، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتنظيف رأس الطابعة.

## صيانة الطابعة

7. عند انتهاء عملية التنظيف، قم بطباعة نموذج فحص الفوهة مرة أخرى. كرر عملية التنظيف وطباعة النموذج حتى تتم طباعة كل السطور بشكل كامل.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32

## فحص رأس الطباعة وتنظيفها - Windows


1. قم بتحميل ورق عادي بحجم A4 في الطابعة.
2. قم بالوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.
3. انقر فوق فحص رأس الطباعة بعلامة التبويب الصيانة.
4. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32

← "الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 124

## فحص رأس الطباعة وتنظيفه — Mac OS

1. حمل ورقًا عاديًا مقاس A4 في الطابعة.
2. حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة.
3. انقر فوق خيارات وتجهيزات > البرنامج المساعد > فتح برنامج الطابعة المساعد.
4. انقر فوق فحص رأس الطباعة.
5. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32

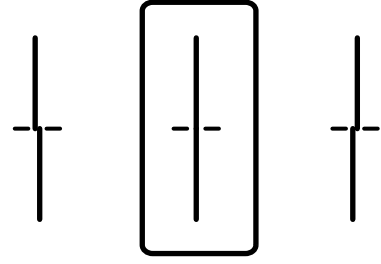
## محاذاة خطوط التسطير

إذا حدث خطأ في محاذاة الخطوط الرأسية، فقم بمحاذاة خطوط التسطير.

1. حمل ورقًا عاديًا مقاس A4 في الطابعة.
2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
3. حدد الصيانة > محاذاة الأسطر المسطّرة.
4. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعة نمط محاذاة.

## صيانة الطابعة

5. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لمحاذاة خطوط التسطير. ابحث عن رقم النمط الذي يشتمل على أقل الخطوط خطأ في المحاذاة وأدخله.



معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32

## تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر

في حال استمر التلطيخ ببقع الحبر أو الخدوش، نظّف الأسطوانة الداخلية.

**هام!**

لا تستخدم المناديل الورقية لتنظيف الطابعة من الداخل. فقد يؤدي ذلك إلى انسداد فوهات رأس الطباعة بالنسالة.

1. حملّ الورق الأبيض حجم A4- في مصدر الورق الذي تريد تنظيفه.
  2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
  3. حدد الصيانة < تنظيف موجه الورق.
  4. حدد مصدر الورق، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتنظيف مسار الورق.
- ملاحظة:  
كرر هذا الإجراء حتى يخرج الورق غير ملطخ بالحبر. إذا ظلت المطبوعات ملطخة بالحبر، فقم بتنظيف مصادر الورق الأخرى.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32

## تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية

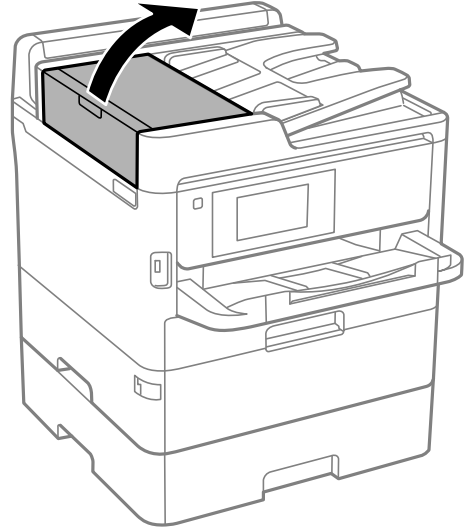
عند تلطيخ المستندات أو الصور الممسوحة ضوئياً من وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو في حالة عدم تغذية المستندات الأصلية بشكل صحيح في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، قم بتنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

**هام!**

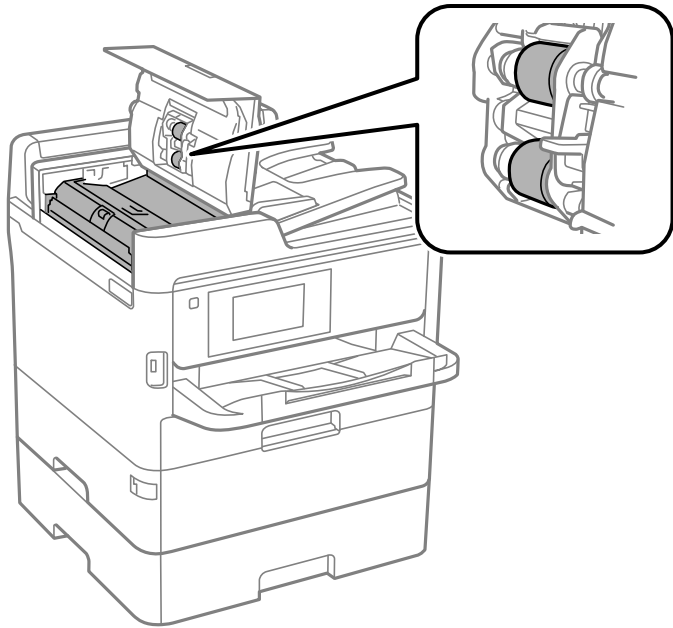
لا تستخدم الكحول أو التتر لتنظيف الطابعة. فقد تتسبب هذه المواد الكيميائية في تلف الطابعة.

## صيانة الطابعة

1. افتح غطاء وحدة التغذية التلقائية للمستندات الأصلية.



2. استخدم قطعة قماش ناعمة ومبللة لتنظيف البكرة والأجزاء الداخلية لوحدة تغذية الورق التلقائية.

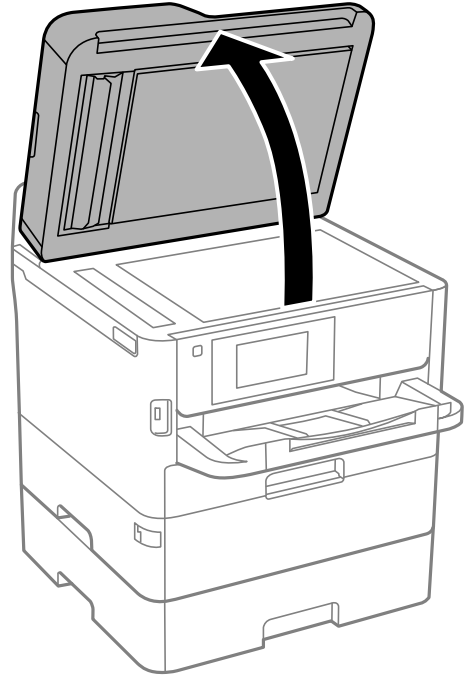


هام: 

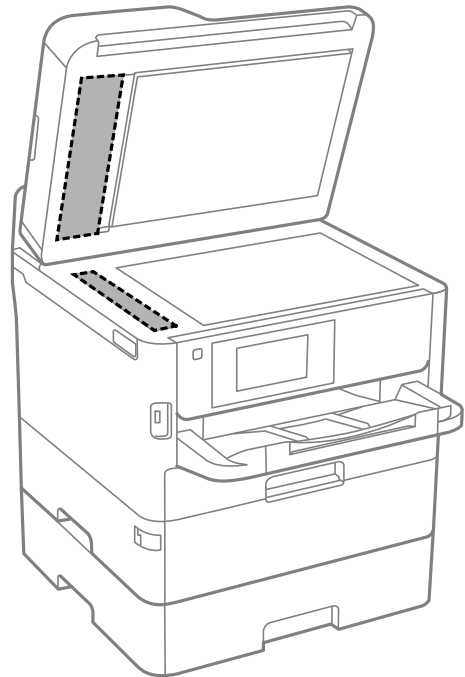
- قد يؤدي استخدام قطعة قماش جافة إلى إتلاف سطح الأسطوانة.
- استخدم وحدة التغذية التلقائية للمستندات بعد تجفيف الأسطوانة.

## صيانة الطابعة

3. افتح غطاء المستندات.



4. قم بتنظيف الجزء الموضح في الرسم.

**هام:**

- ❑ في حالة تلطيخ السطح الزجاجي ببقع الشحم أو بعض المواد الأخرى صعبة الإزالة، استخدم كمية صغيرة من منظف الزجاج وقطعة قماش ناعمة لإزالتها. امسح كل السائل المتبقي.
- ❑ لا تضغط على السطح الزجاجي بشدة.
- ❑ يرجى الانتباه حتى لا تتسبب في خدش السطح الزجاجي أو إتلافه. قد يقلل السطح الزجاجي التالف من جودة المسح الضوئي.

## تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

عند تلطخ النسخ أو الصور الممسوحة ضوئياً، نظّف زجاج الماسحة الضوئية.

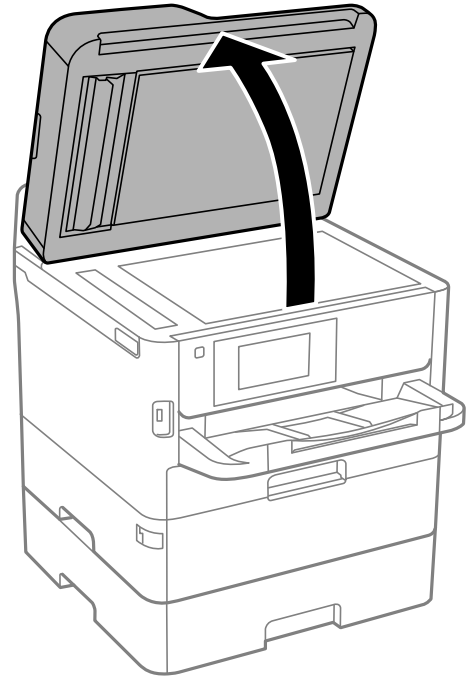
**تنبيه:** ⚠

كن حذراً حتى لا تتحسّر يدك أو أصابعك عند فتح غطاء المستندات أو إغلاقه. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

**هام:** ⚠

لا تستخدم الكحول أو التتر لتنظيف الطابعة. فقد تتسبب هذه المواد الكيميائية في تلف الطابعة.

1. افتح غطاء المستندات.



2. استخدم قطعة قماش ناعمة وجافة ونظيفة لتنظيف سطح زجاج الماسحة الضوئية.

**هام:** ⚠

في حالة تلطخ السطح الزجاجي ببقع الشحم أو بعض المواد الأخرى صعبة الإزالة، استخدم كمية صغيرة من منظف الزجاج وقطعة قماش ناعمة لإزالتها. امسح كل السائل المتبقي.

لا تضغط على السطح الزجاجي بشدة.

يرجى الانتباه حتى لا تتسبب في خدش السطح الزجاجي أو إتلافه. قد يقلل السطح الزجاجي التالف من جودة المسح الضوئي.



## معلومات خدمات الشبكة والبرامج

يقدم هذا القسم معلومات عن خدمات الشبكة والمنتجات البرمجية المتوفرة للطابعة من موقع Epson على الويب أو قرص البرامج المضغوط المرفق.

### تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)

Web Config هو تطبيق يتم تشغيله في مستعرض ويب، مثل Internet Explorer و Safari، على جهاز كمبيوتر أو جهاز ذكي. يمكنك التأكد من حالة الطابعة أو تغيير خدمة الشبكة وإعدادات الطابعة. لاستخدام Web Config، قم بتوصيل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز بالشبكة نفسها.

وفيما يلي أسماء المستعرضات المدعومة.

المستعرض	نظام التشغيل
*Chrome ، *Firefox أو الإصدار الأحدث ، Internet Explorer 8 ، Microsoft Edge	Windows XP SP3 أو الإصدار الأحدث
*Chrome ، *Firefox ، *Safari	Mac OS X v10.6.8 أو الإصدار الأحدث
*Safari	*iOS
المتصفح الافتراضي	Android 2.3 أو الإصدار الأحدث
المتصفح الافتراضي	*Chrome OS

\* استخدم أحدث إصدار.

### تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب

1. افحص عنوان IP الخاص بالطابعة.

اضغط على رمز الشبكة في الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اضغط على طريق الاتصال النشط لتأكيد عنوان IP الطابعة.

**ملاحظة:**

يمكنك أيضاً التحقق من عنوان IP عن طريق طباعة تقرير اتصال شبكة.

2. شغل متصفح ويب من كمبيوتر أو جهاز ذكي، ثم أدخل عنوان IP للطابعة.

التنسيق:

http://:IPv4/عنوان IP للطابعة/

http://:IPv6/عنوان IP للطابعة/

أمثلة:

http://192.168.100.201/:IPv4

http://[1000:1::db8:2001]/:IPv6

**ملاحظة:**

باستخدام الجهاز الذي يمكنك أيضاً تشغيل Web Config من شاشة صيانة Epson iPrint.

معلومات ذات صلة


← "باستخدام Epson iPrint" في الصفحة 158

← "إعدادات الشبكة" في الصفحة 60


## تشغيل Web Config في Windows

عند توصيل كمبيوتر بالطابعة باستخدام خدمات الويب للأجهزة، اتبع الخطوات أدناه لتشغيل Web Config.


1. افتح قائمة الطابعة على الكمبيوتر.

Windows 10/Windows Server 2016 


انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت (أو الأجهزة).

Windows 7/Windows Server 2008 R2 

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.


Windows Vista/Windows Server 2008 

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت.

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعتك، وحدد خصائص.

3. حدد علامة التبويب خدمة ويب ثم انقر فوق عنوان URL.

## تشغيل Web Config في Mac OS

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة.

2. انقر فوق خيارات وتجهيزات < إظهار صفحة ويب الطابعة.

## تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 عبارة عن تطبيق للتحكم في المسح الضوئي. يمكنك ضبط حجم الصور الممسوحة ضوئياً ودقتها وسطوعها وتباينها وجودتها. يمكنك أيضاً بدء Epson Scan 2 من خلال تطبيق مسح ضوئي متوافق مع TWAIN. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

ملاحظة:

بالنسبة لأنظمة التشغيل Windows Server تأكد من تثبيت ميزة الخبرة المكتسبة من استخدام الكمبيوتر.

Windows 10/Windows Server 2016 

انقر فوق زر البدء، ثم حدد EPSON < Epson Scan 2.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

## معلومات خدمات الشبكة والبرامج

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء ثم حدد كافة البرامج أو البرامج < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 < EPSON

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

ملاحظة:

لا يدعم Epson Scan 2 ميزة التبديل السريع بين المستخدمين على Mac OS. لذا قم بإيقاف تشغيل التبديل السريع بين المستخدمين.

حدد الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < Epson Scan 2.

معلومات ذات صلة

◀ "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 183

◀ "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 239

## إضافة شبكة الماسحة الضوئية

قبل استخدام Epson Scan 2، أنت بحاجة إلى إضافة شبكة الماسحة الضوئية.

1. ابدأ تشغيل البرنامج، ثم انقر على إضافة الموجود على شاشة إعدادات الماسحة الضوئية.

ملاحظة:


□ إذا كان إضافة مظلاً باللون الرمادي، فانقر فوق تمكين التحرير.

□ إذا ظهرت شاشة Epson Scan 2 الرئيسية، يعني ذلك أنها اتصلت بالفعل بالماسحة الضوئية. إذا كنت ترغب في الاتصال بشبكة أخرى، فحدد ماسحة ضوئية < الإعدادات لفتح شاشة إعدادات الماسحة الضوئية.

2. أضف شبكة الماسحة الضوئية. أدخل العناصر التالية، ثم انقر فوق إضافة.

□ الطراز: حدد الماسحة الضوئية التي ترغب في الاتصال بها.

□ الاسم: أدخل اسم الماسحة الضوئية في نطاق 32 حرفاً.

□ البحث عن الشبكة: يتم عرض عنوان IP، عندما يكون كلٌّ من الكمبيوتر والماسحة الضوئية متصلين بالشبكة نفسها. وإذا لم يظهر، فانقر فوق زر . إذا استمر عدم ظهور عنوان IP، فانقر فوق إدخال عنوان، ثم أدخل عنوان IP مباشرةً.

3. حدد الماسحة الضوئية على شاشة إعدادات الماسحة الضوئية، ثم انقر فوق موافق.

## تطبيق تكوين المسح الضوئي من الكمبيوتر (Document Capture Pro)

Document Capture Pro\* هو تطبيق يسمح لك بتهيئة الإعدادات للصور الممسوحة ضوئياً المرسله من طابعة إلى جهاز كمبيوتر عبر شبكة. بعد فحص الصور الممسوحة ضوئياً، يمكنك تكوين مجموعة متنوعة من إعدادات المسح الضوئي على الكمبيوتر مثل تنسيق حفظ الملفات، والمكان الذي تحفظ فيه الصور الممسوحة ضوئياً، وجهات إعادة التوجيه. حدد Document Capture Pro للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام البرنامج.

\* الأسماء مخصصة لـ Windows. وبالنسبة لـ Mac OS، الاسم هو Document Capture. وبالنسبة لـ Windows Server، الاسم هو Document Capture Pro Server.

## معلومات خدمات الشبكة والبرامج

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

Windows 10/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء ثم حدد **Document Capture Pro < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/  
Windows Server 2003انقر فوق زر البدء، ثم حدد كافة البرامج أو البرامج < **Document Capture Pro < Epson Software**.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

حدد الانتقال إلى < التطبيقات < **Document Capture < Epson Software**.

معلومات ذات صلة

← "إجراء المسح الضوئي باستخدام الإعدادات المسجلة على الكمبيوتر (Document Capture Pro)" في الصفحة 173

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 239

## تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)

FAX Utility هو تطبيق يسمح لك بتهيئة إعدادات متعددة لإرسال الفاكسات من جهاز الكمبيوتر. يمكنك إنشاء قائمة جهات الاتصال أو تحريرها لاستخدامها عند إرسال فاكس أو إجراء التهيئة لحفظ الفاكسات المستلمة بتنسيق PDF في الكمبيوتر، وما إلى ذلك. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

❑ أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

❑ قبل تثبيت FAX Utility، تأكد من تثبيت برنامج تشغيل هذه الطابعة، وهذا لا يشمل برنامج تشغيل طابعة PostScript وطابعة Epson العالمية.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

Windows 10

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **FAX Utility < Epson Software**.


Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كافة البرامج (أو البرامج) < **FAX Utility < Epson Software**.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمسحات الضوئية (أو طابعة ومسح ضوئي، طابعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة (الفاكس). انقر فوق خيارات وتجهيزات < البرنامج المساعد < فتح برنامج الطابعة المساعد.

معلومات ذات صلة

← "استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر" في الصفحة 216

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 239

## تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX)

PC-FAX هو تطبيق يسمح لك بإرسال مستند، تم إنشاؤه على تطبيق منفصل كفاكس من جهاز الكمبيوتر مباشرة. يتم تثبيت برنامج التشغيل PC-FAX عند قيامك بتثبيت FAX Utility. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

تختلف العملية حسب التطبيق الذي استخدمته لإنشاء المستند. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

### الوصول من Windows

في التطبيق، حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف. حدد طابعتك (FAX)، ثم انقر فوق التفضيلات أو الخصائص.

### الوصول من Mac OS

في التطبيق، حدد طباعة من القائمة ملف. حدد الطابعة (FAX) كإعداد طابعة، ثم حدد إعدادات الفاكس أو إعدادات المستلم من القائمة المنبثقة.

معلومات ذات صلة

← "إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 213

← "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج FAX Utility" في الصفحة 236

## تطبيق لطباعة صفحات الويب (E-Web Print) (من أجل Windows فقط)

E-Web Print هو تطبيق يتيح لك طباعة صفحات الويب بسهولة بتخطيطات متنوعة. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل. يمكنك الوصول إلى التعليمات من القائمة E-Web Print بشريط أدوات E-Web Print.

ملاحظة:

أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

ابحث عن المستعرضات المدعومة وأحدث إصدار في موقع التنزيل.

البدء

عند قيامك بتثبيت E-Web Print، سيظهر في المتصفح الخاص بك. انقر فوق Print أو Clip.

## تطبيق لتكوين الأجهزة المتعددة (EpsonNet Config)

EpsonNet Config هو تطبيق يسمح لك بتحديد عناوين وبروتوكولات واجهة الشبكة. انظر دليل العمليات الخاص بتطبيق EpsonNet Config أو إلى تعليمات التطبيق لمعرفة المزيد من التفاصيل.

## معلومات خدمات الشبكة والبرامج

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

Windows 10/Windows Server 2016 

انقر فوق زر البدء، ثم حدد EpsonNet &lt; EpsonNet Config.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/  
Windows Server 2003 

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كافة البرامج أو البرامج &lt; EpsonNet &lt; EpsonNet Config SE &lt; EpsonNet Config.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

الانتقال إلى &lt; التطبيقات &lt; Epson Software &lt; EpsonNet &lt; EpsonNet Config SE &lt; EpsonNet Config.

## أدوات تحديث البرنامج (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater هو عبارة عن تطبيق يبحث عن البرامج الجديدة أو المحدثة على الإنترنت ويقوم بتثبيتها. يمكنك أيضاً تحديث البرامج الثابتة للطابعة وتحديث الدليل.

ملاحظة:

أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

طريقة التثبيت

نزل EPSON Software Updater من موقع Epson على الويب.

إذا كنت تستخدم كمبيوتر يعمل بنظام Windows ولا يمكنك تنزيله من موقع الويب، يمكنك تثبيته من قرص البرامج المرفق.

<http://www.epson.com>

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

Windows 10 

انقر فوق زر البدء، ثم حدد Epson Software &lt; EPSON Software Updater.

Windows 8.1/Windows 8 

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP 

انقر فوق زر البدء ثم حدد جميع البرامج أو البرامج &lt; Epson Software &lt; EPSON Software Updater.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً بدء تشغيل EPSON Software Updater بالنقر فوق رمز الطابعة بشريط المهام على سطح المكتب، ثم تحديد تحديث البرنامج.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

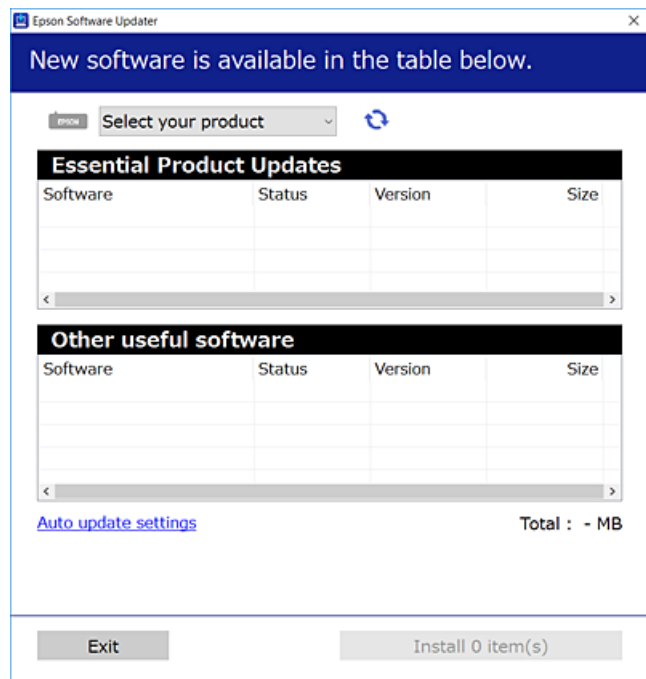
حدد الانتقال إلى &lt; التطبيقات &lt; Epson Software &lt; EPSON Software Updater.


## تثبيت أحدث التطبيقات

ملاحظة:

عند إعادة تثبيت أي تطبيق، يجب إزالة تثبيته أولاً.

1. تأكد من إمكانية اتصال الطابعة بالكمبيوتر، واتصال الكمبيوتر بالإنترنت.
2. ابدأ تشغيل EPSON Software Updater.
- تعد لقطة الشاشة نموذجاً على Windows.



3. بالنسبة لنظام التشغيل Windows، حدد طابعتك، ثم انقر فوق  للتحقق من وجود أحدث الإصدارات المتوفرة من التطبيقات.
4. حدد العناصر التي ترغب في تثبيتها أو تحديثها، ثم انقر فوق زر التثبيت الموجود في الجزء السفلي الأيمن من الشاشة.

**هام:** 

لا تغلق الطابعة أو تفصلها حتى يكتمل التحديث؛ وإلا فقد تتعطل الطابعة.

ملاحظة:

يمكنك تنزيل أحدث التطبيقات من موقع Epson على الويب.

<http://www.epson.com>

إذا كنت تستخدم نظام تشغيل Windows Server فلا يمكنك استخدام Epson Software Updater. نزل أحدث التطبيقات من موقع Epson على الويب.

تعذر تثبيت Document Capture Pro من Epson Software Updater. ثبتته من موقع الويب أدناه.

<http://support.epson.net/> (من خارج أوروبا)

[http://assets.epson-europe.com/gblen/document\\_capture\\_pro/index.html](http://assets.epson-europe.com/gblen/document_capture_pro/index.html) (من أوروبا)

معلومات ذات صلة

← أدوات تحديث البرنامج (EPSON Software Updater) في الصفحة 238

## تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript


### تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript — Windows

1. ابدأ عملية التثبيت من أحد الخيارات التالية.
  - استخدم قرص البرنامج المرفق مع الطابعة.
  - أدخل قرص البرنامج في الكمبيوتر، وقم بالوصول إلى مسار المجلد التالي ثم قم بتشغيل SETUP64.EXE (أو SETUP.EXE).
  - استخدم الموقع.
  - قم بالوصول إلى صفحة الطابعة من موقع الويب التالي، ثم قم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة PostScript3، ثم قم بتشغيل ملف التنفيذ.
    - <http://www.epson.eu/Support> (من أوروبا)
    - <http://support.epson.net/> (من خارج أوروبا)
2. حدد الطابعة الخاصة بك.
3. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.
4. حدد طريقة الاتصال من اتصال الشبكة أو اتصال USB.
  - للاتصال بالشبكة.
  - يتم عرض قائمة بالطابعات المتوفرة في الشبكة نفسها.
  - حدد الطابعة التي ترغب في استخدامها.
  - للاتصال بـ USB.
  - اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لتوصيل الطابعة بالكمبيوتر.
5. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لتثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript.

### تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript — Mac OS

- قم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson، ثم قم بتثبيته.
- <http://www.epson.eu/Support> (من أوروبا)
  - <http://support.epson.net/> (من خارج أوروبا)
- ستحتاج إلى عنوان IP (بروتوكول الإنترنت) الخاص بالطابعة عند تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.
- حدد رمز الشبكة في الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم حدد طريقة الاتصال النشط لتأكيد عنوان IP للطابعة.

### إضافة برنامج تشغيل الطابعة (في نظام التشغيل Mac OS فقط)

1. حدد تفضيلات النظام من  القائمة > الطابعات والماسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس).
2. انقر فوق +، ثم حدد إضافة طابعة أو ماسحة ضوئية أخرى.



## معلومات خدمات الشبكة والبرامج

3. حدد طابعتك، ثم انقر فوق إضافة.

## ملاحظة:

□ إذا كانت طابعتك غير مدرجة، فتأكد من صحة توصيلها بالكمبيوتر ووجودها في وضع التشغيل.

□ بالنسبة لمنفذ USB أو IP (بروتوكول الإنترنت)، أو توصيل Bonjour، حدد وحدة درج الورق الاختيارية يدوياً بعد إضافة برنامج تشغيل الطابعة.

## تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson العالمية (في أنظمة التشغيل Windows فقط)

يعد برنامج تشغيل طابعة Epson العالمية متوافقاً مع برنامج تشغيل الطابعة العالمي PCL6. بمجرد تثبيت برنامج تشغيل الطابعة هذا\*، يمكنك الطابعة من كل طابعات Epson التي تدعمه.

\* ولأنه يعد برنامج تشغيل الطابعة العام، تكون ميزات الطابعة محدودة بالمقارنة مع برنامج تشغيل الطابعة المصمم خصيصاً لهذه الطابعة. وصل الطابعة للشبكة نفسها التي يتصل بها الكمبيوتر، ثم اتبع الإجراء الموجود أدناه لتثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

1. قم بتنزيل الملف القابل للتنفيذ الخاص ببرنامج التشغيل من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (أوروبا فقط)

<http://support.epson.net/>

2. انقر نقرًا مزدوجًا فوق الملف القابل للتنفيذ.

3. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لإتمام باقي عملية التثبيت.

## ملاحظة:

إذا كنت تستخدم كمبيوتر يعمل بأحد أنظمة التشغيل Windows وتعذر عليك تنزيل برنامج التشغيل من موقع الويب، فقم بتثبيته من قرص البرامج المرفق بالطابعة. ادخل إلى "Driver\Universal".

## إلغاء تثبيت التطبيقات

سجل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا طالبك الكمبيوتر بذلك.

### إلغاء تثبيت التطبيقات — Windows

1. اضغط على الزر  لإيقاف تشغيل الطابعة.

2. قم بإنهاء كل التطبيقات الجاري تشغيلها.

3. افتح لوحة التحكم:

□ Windows 10/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم.

## معلومات خدمات الشبكة والبرامج

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم.

4. افتح إلغاء تثبيت برنامج (أو إضافة برامج أو إزالتها):

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

حدد إلغاء تثبيت برنامج في البرامج.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق إضافة برامج أو إزالتها.

5. حدد التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته.

لا يمكنك إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة إذا كانت هناك أي مهام طباعة. احذف أو انتظر إلى أن تتم طباعة المهام قبل إلغاء التثبيت.

6. إلغاء تثبيت التطبيقات:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

انقر فوق إلغاء تثبيت/تغيير أو إلغاء تثبيت.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق تغيير/إزالة أو إزالة.

ملاحظة:

إذا تم عرض الإطار التحكم في حساب المستخدم، فانقر فوق متابعة.


7. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

## إلغاء تثبيت التطبيقات — Mac OS

1. قم بتنزيل Uninstaller باستخدام EPSON Software Updater.

بمجرد تنزيل برنامج Uninstaller، فلن تكون بحاجة إلى تنزيله ثانية في كل مرة تقوم فيها بإلغاء تثبيت التطبيق.

2. اضغط على الزر  لإيقاف تشغيل الطابعة.

3. لإلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة أو برنامج تشغيل PC-FAX، حدد تفضيلات النظام من  القائمة < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم احذف الطابعة من قائمة الطابعات الممكنة.

4. قم بإنهاء كل التطبيقات الجاري تشغيلها.

5. حدد الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < Uninstaller.

6. حدد التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته، ثم انقر فوق Uninstall.

هام: 

يقوم تطبيق Uninstaller بإزالة كافة برامج تشغيل الطابعات Epson inkjet المثبتة على جهاز الكمبيوتر. إذا كنت تستخدم عدة طابعات من طراز Epson inkjet وكنت ترغب في إزالة بعض برامج التشغيل فقط، فقم بإزالة كافة برامج التشغيل أولاً، ثم قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة الضروري مرة أخرى.

## معلومات خدمات الشبكة والبرامج

## ملاحظة:

إذا لم تتمكن من العثور على التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته في قائمة التطبيقات، فلن يكون بإمكانك إلغاء التثبيت باستخدام تطبيق *Uninstaller*. في تلك الحالة، حدد الانتقال إلى < التطبيقات > *Epson Software*، ثم حدد التطبيق الذي ترغب في إلغاء تثبيته، ثم اسحبه باتجاه رمز المهملات.

## الطباعة باستخدام خدمة شبكة

باستخدام خدمة Epson Connect المتوفرة على الإنترنت، يمكنك الطباعة من هاتفك الذكي أو جهاز الكمبيوتر اللوحي أو الكمبيوتر المحمول، في أي وقت وبشكل عملي في أي مكان. لاستخدام هذه الخدمة، يجب عليك تسجيل المستخدم والطابعة في Epson Connect. الميزات المتوفرة على الإنترنت على النحو التالي.

### Email Print

عند إرسال رسالة بريد إلكتروني تحتوي على مرفقات مثل مستندات أو صور إلى عنوان بريد إلكتروني معين للطابعة، يمكنك طباعة رسالة البريد الإلكتروني هذه وكذلك المرفقات من موقع بعيد مثل البيت أو من الطابعة المكتبية.

### Epson iPrint

يتوفر هذا التطبيق لأنظمة التشغيل iOS وAndroid، ويسمح لك بالطباعة أو المسح الضوئي من خلال الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي. كما يمكنك طباعة المستندات، والصور، ومواقع الويب من خلال إرسالها مباشرة إلى الطابعة على شبكة LAN اللاسلكية نفسها.

### Scan to Cloud

يسمح لك هذا التطبيق بإرسال البيانات الممسوحة ضوئياً التي ترغب في طباعتها إلى طابعة أخرى. ويمكنك أيضاً تحميل بيانات ممسوحة ضوئياً إلى الخدمات السحابية المتوفرة.

### Remote Print Driver

يُعد هذا التطبيق برنامج تشغيل مشتركاً مدعوماً من قبل برنامج تشغيل الطابعة عن بُعد. عند الطباعة باستخدام طابعة في موقع بعيد، يمكنك الطباعة من خلال تغيير الطابعة على نافذة التطبيقات المعتادة.

راجع مدخل الويب Epson Connect للاطلاع على التفاصيل.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

### معلومات ذات صلة

← "باستخدام Epson iPrint" في الصفحة 158

# حل المشكلات

## فحص حالة الطابعة

### فحص الرسائل المعروضة على شاشة LCD

إذا تم عرض رسالة خطأ على شاشة LCD، فاتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة أو الحلول أدناه لحل المشكلة.

رسائل الخطأ	الحلول
خطأ بالطابعة. أوقف تشغيل الطاقة وشغِّهها مجدداً. للتفاصيل، راجع الوثائق المتوفرة لديك.	<p>□ أزل أي ورق أو مواد واقية من الطابعة ودرج الورق. إذا استمرت رسالة الخطأ في الظهور بعد إيقاف تشغيل الطاقة وإعادة تشغيلها مرةً أخرى، فاتصل بفريق الدعم لدى Epson.</p> <p>□ عند عرض رموز الخطأ التالية، تحقق من الورق للتعرف على الحد الأقصى من عدد الورق الذي يمكن تحميله في كل مصدر ورق. 000184, 000181</p>
خطأ في الطابعة. للاطلاع على التفاصيل، راجع الوثائق المتوفرة لديك. تتوفر الميزات غير المرتبطة بالطباعة.	قد تكون الطابعة تالفة. اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة. ومع ذلك، فإن الميزات غير المتصلة بالطباعة مثل المسح الضوئي متوفرة.
خطأ في الطابعة. للاطلاع على التفاصيل؛ راجع الوثائق المتوفرة لديك.	قد تكون الطابعة تالفة. اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة.
نفد الورق من XX. حمل ورقًا. حجم الورق: XX/نوع الورق:	حمل الورق، ثم أدخل درج الورق بالكامل.
تم تركيب وحدات درج ورق أكثر مما ينبغي. أوقف تشغيل الطاقة وفك الوحدات الزائدة. راجع الوثائق المتوفرة لديك للاطلاع على التفاصيل.	يمكنك تركيب وحدة درج ورق اختيارية. بالنسبة لوحدة درج الورق الاختيارية الأخرى، فكها اتباع الترتيب العكسي لخطوات التركيب.
تم تركيب وحدات درج ورق غير مدعومة. أوقف تشغيل الطاقة وفك الوحدات. للاطلاع على التفاصيل، راجع الوثائق المتوفرة لديك.	لقد تم تركيب وحدات درج الورق الاختياري غير المدعومة. أزل تركيبها عن طريق اتباع الترتيب العكسي لخطوات التثبيت.
تتعذر الطباعة بسبب تعطل XX. يمكنك الطباعة من درج ورق آخر.	أوقف تشغيل الطاقة وأعد تشغيلها، ثم أعد إدخال درج الورق. إذا استمرت رسالة الخطأ في الظهور، فاتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة.
أوشكت بكرة الصيانة في XX على الوصول إلى نهاية عمرها الافتراضي.	يجب استبدال بكرات الصيانة بصورة دورية. لا تتم تغذية الورق بالشكل الصحيح من درج الورق أو تغذية خلفية للورق عندما يحين وقت الاستبدال. اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب استبدال بكرات الصيانة من أجل درج الورق أو تغذية خلفية للورق.
وصلت بكرة الصيانة في XX إلى نهاية عمرها الافتراضي. للاطلاع على التفاصيل، راجع الوثائق المتوفرة لديك.	اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب استبدال بكرات الصيانة من أجل درج الورق أو تغذية خلفية للورق.
يجب استبدال وحدة تزويد الحبر.	لضمان الحصول على جودة طباعة فائقة وللمساعدة في حماية رأس الطباعة، يبقى مخزون أمن مختلف من الحبر في وحدة التزود بالحبر عند إشارة الطباعة إلى أن يحين وقت استبدال وحدة التزود بالحبر. استخدم وحدات تزويد الحبر جديدة بدلاً منها.
تم تعيين عرض إعداد الورق تلقائيًا على إيقاف. قد لا تتوفر بعض الميزات. للاطلاع على التفاصيل، راجع الوثائق المصاحبة.	إذا تم تعطيل عرض إعداد الورق تلقائيًا، فلا يمكنك استخدام AirPrint.


## حل المشكلات

رسائل الخطأ	الحلول
لم يتم اكتشاف أي نغمة اتصال.	ربما يتم حل تلك المشكلة من خلال الضغط على الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > نوع الخط، ثم تحديد PBX. إذا كان نظام هاتفك يتطلب رمز وصول خارجياً للوصول إلى خط خارجي، فاضبط رمز الوصول الخارجي بعد تحديد PBX. استخدم العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الفعلي عند إدخال رقم فاكس خارجي. يساعد ذلك على تأمين الاتصال بدرجة أعلى. في حالة استمرار ظهور رسالة الخطأ، اضبط إعدادات اكتشاف نغمة الطلب على وضع التعطيل. إلا أن تعطيل تلك الميزة قد يؤدي إلى إسقاط الخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس وإرسال الفاكس إلى رقم خطأ.
فشل استلام الفاكسات بسبب بلوغ الحد الأقصى لسعة بيانات الفاكس. المس Job/Status في الجزء السفلي من الشاشة الرئيسية للاطلاع على التفاصيل.	قد تتراكم الفاكسات المستلمة دون معالجتها نتيجة للأسباب التالية. ❑ تتعذر الطابعة لحدوث خطأ في الطابعة. مسح خطأ الطابعة. لمراجعة التفاصيل والحلول للخطأ، اضغط على الزر  ثم حدد حالة الطابعة. ❑ يتعذر الحفظ في الكمبيوتر أو جهاز الذاكرة. للتحقق مما إذا كان قد تم حفظ الفاكسات المستلمة أم لا، اضغط على الزر  ثم حدد حالة المهمة. لحفظ الفاكسات المستلمة، قم بتشغيل جهاز الكمبيوتر أو توصيل جهاز ذاكرة بالطابعة.
توليفة عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية غير صالحة. راجع الوثائق المتوفرة لديك للاطلاع على مزيد من التفاصيل.	قم بإدخال عنوان IP أو البوابة الافتراضية. اتصل بمسؤول الشبكة للمساعدة.
حدّث الشهادة الجذر لاستخدام الخدمات السحابية.	شغل Web Config، ثم حدّث شهادة المصدر.
تحقق من صحة إعدادات منفذ الطابعة (مثل عنوان IP) أو برنامج تشغيل الطابعة عبر الكمبيوتر.	تأكد من أن منفذ الطابعة قد تم تحديده بصورة صحيحة في ميزة < منفذ من قائمة طابعة من خلال الآتي. حدد "USBXXX" لاتصال USB أو "EpsonNet Print Port" لاتصال الشبكة.
Recovery Mode	بدأ تشغيل الطابعة في وضع الاستعادة نظراً لتعذر تحديث البرامج الثابتة. اتبع الخطوات أدناه لتحديث البرامج الثابتة مرة أخرى. 1. وصل الكمبيوتر بالطابعة باستخدام كابل USB. (أثناء وضع الاستعادة، لا يمكنك تحديث البرامج الثابتة خلال اتصال شبكة). 2. تفضل بزيارة موقع ويب Epson المحلي للحصول على المزيد من الإرشادات.

## معلومات ذات صلة

- ← "الاتصال بدعم شركة Epson" في الصفحة 317
- ← "أدوات تحديث البرنامج (EPSON Software Updater)" في الصفحة 238
- ← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 239

## رمز الخطأ في قائمة الحالة

في حالة عدم إتمام مهمة ما بنجاح، راجع رمز الخطأ الظاهر في السجل الخاص بكل مهمة. يمكنك مراجعة رمز الخطأ من خلال الضغط على زر ، ثم تحديد حالة المهمة. انظر الجدول التالي للتعرف على المشكلة وحلها.

الرمز	المشكلة	الحل
001	تم إيقاف تشغيل المنتج بسبب انقطاع التيار الكهربائي.	-

## حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
101	الذاكرة ممتلئة.	<p>جرب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطباعة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها.</p> <p><input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.</p>
102	تعذرت الطباعة المتقابلة لعدم وجود مساحة كافية.	<p><input type="checkbox"/> حدد الإعدادات &lt; إعدادات عامة &gt; إدارة النظام &lt; مسح بيانات الذاكرة الداخلية &gt; خط PDL، ماكرو، ثم قم بمسح الخطوط ووحدات الماكرو التي قمت بتنزيلها.</p> <p><input type="checkbox"/> جرب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطباعة. إذا لم تكن ترغب في استخدام تلك الطرق، فقم بتجربة طباعة نسخة واحدة في كل مرة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها.</p> <p><input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.</p>
103	تم تقليل درجة جودة الطباعة لعدم وجود مساحة كافية.	<p>إذا لم تكن ترغب في تقليل درجة جودة الطباعة، فقم بتجربة الطرق التالية لتصغير حجم مهمة الطباعة.</p> <p><input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.</p>
104	تعذرت الطباعة المعكوسة لعدم وجود مساحة كافية.	<p><input type="checkbox"/> حدد الإعدادات &lt; إعدادات عامة &gt; إدارة النظام &lt; مسح بيانات الذاكرة الداخلية &gt; خط PDL، ماكرو، ثم قم بمسح الخطوط ووحدات الماكرو التي قمت بتنزيلها.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة بالعكس، فقم بتجربة الطرق التالية لتصغير حجم مهمة الطباعة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها.</p> <p><input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.</p>
106	لا يمكن الطباعة من الكمبيوتر بسبب إعدادات التحكم بالوصول.	<p>اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه.</p>
107	تعذرت مصادقة المستخدم. تم إلغاء المهمة.	<p><input type="checkbox"/> تأكد من صحة اسم المستخدم وكلمة المرور.</p> <p><input type="checkbox"/> حدّد الإعدادات &lt; إعدادات عامة &gt; إدارة النظام &lt; إعدادات الأمان &gt; التحكم في الوصول. مكّن وظيفة قيود المستخدم، ثم اسمح بتنفيذ الوظيفة دون معلومات مصادقة.</p>
108	تم حذف البيانات السرية للمهمة عندما تم إيقاف تشغيل الطباعة.	-
109	الفاكس المستلم تم حذفه بالفعل.	-
110	تمت طباعة المهمة على وجه واحد فقط لأن الورق الذي تم تحميله لا يدعم الطباعة على الوجهين.	<p>إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة على الوجهين، فقم بتحميل الورق الذي يدعم الطباعة على الوجهين.</p>

## حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
111	الذاكرة المتاحة تنخفض.	<p>جرّب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطباعة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها.</p> <p><input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.</p>
120	تعدّد الاتصال بالخادم المتصل باستخدام منصة مفتوحة.	تأكد من عدم وجود أي أخطاء في الخادم أو الشبكة.
201	الذاكرة ممتلئة.	<p><input type="checkbox"/> قم بطباعة الفاكسات المستلمة من حالة المهمة في Job/Status.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بحذف الفاكسات المحفوظة في صندوق الوارد من حالة المهمة في Job/Status.</p> <p><input type="checkbox"/> عند إرسال فاكس أحادي اللون إلى وجهة واحدة، يمكنك إرساله باستخدام خاصية الإرسال المباشر.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بتقسيم مستنداتك الأصلية إلى مجموعتين أو أكثر لإرسالها على عدة دفعات.</p>
202	تم فصل الخط من جانب الجهاز الخاص بالمستلم.	انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.
203	المنتج غير قادر على اكتشاف نغمة الرنين.	<p><input type="checkbox"/> تأكد من أن كابل الهاتف متصل بطريقة صحيحة وأن خط الهاتف يعمل.</p> <p><input type="checkbox"/> عند توصيل الطابعة بنظام شبكة هاتف خاصة (PBX) أو محول طرفي، قم بتغيير إعداد نوع الخط إلى PBX.</p> <p><input type="checkbox"/> حدد الإعدادات &lt; إعدادات عامة &gt; إعدادات الفاكس &lt; الإعدادات الأساسية &gt; اكتشاف نغمة الطلب ثم عطل إعداد نغمة الرنين.</p>
204	الجهاز الخاص بالمستلم مشغول.	<p><input type="checkbox"/> انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.</p> <p><input type="checkbox"/> تحقق من رقم فاكس المستلم.</p>
205	الجهاز الخاص بالمستلم لا يجيب.	انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.
206	كابل الهاتف متصل بطريقة غير صحيحة بمنفذ LINE و EXT الخاص بالمنتج.	راجع توصيل منفذ LINE ومنفذ EXT بالطابعة.
207	المنتج غير متصل بخط الهاتف.	قم بتوصيل كابل الهاتف بخط الهاتف.
208	لا يمكن إرسال الفاكس إلى بعض المستلمين المحددين.	اطبع تقرير سجل الفاكس أو الإرسال الأخير للفاكسات السابقة من تقرير الفاكس في قائمة الفاكس للتحقق من الوجهة التي فشل الإرسال إليها. عندما يكون الإعداد حفظ بيانات الفشل ممكّنًا، يمكنك إعادة إرسال الفاكس من حالة المهمة في Job/Status.
301	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	<p><input type="checkbox"/> قم بزيادة مساحة التخزين في جهاز الذاكرة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد المستندات.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.</p>
302	جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.	قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.
303	لم يتم إنشاء مجلد لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.	قم بإدخال جهاز ذاكرة آخر.
304	تمت إزالة جهاز الذاكرة.	قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.

## حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
305	حدث خطأ أثناء حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	إذا أمكن الوصول إلى الجهاز الخارجي من كمبيوتر، فانتظر فترة وجيزة ثم أعد المحاولة.
306	الذاكرة ممتلئة.	يرجى الانتظار حتى انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
311	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<input type="checkbox"/> حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > TCP/IP ثم راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات. <input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.
312	حدث خطأ في عملية المصادقة.	حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم > ثم راجع إعدادات الخادم.
313	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا. <input type="checkbox"/> حدّد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم > للتحقق من إعدادات خادم البريد الإلكتروني. يمكنك التحقق من سبب الخطأ عبر تشغيل التحقق من الاتصال. <input type="checkbox"/> قد لا تتطابق طريقة مصادقة الإعدادات وخادم البريد الإلكتروني. عند تحديد إيقاف التشغيل كطريقة للمصادقة، تأكد من عدم ضبط طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني على أي إعداد.
314	حجم البيانات يتخطى الحد الأقصى للحجم المسموح به للملفات المرفقة.	<input type="checkbox"/> قم بزيادة إعداد الحد الأقصى لحجم الملف المرفق في إعدادات المسح الضوئي. <input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.
315	الذاكرة ممتلئة.	يرجى إعادة المحاولة بعد انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
321	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<input type="checkbox"/> حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > TCP/IP ثم راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات. <input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.
322	حدث خطأ في عملية المصادقة.	راجع إعدادات الموقع.
323	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<input type="checkbox"/> راجع إعدادات الموقع. <input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.
324	يوجد ملف بالاسم نفسه بالفعل في المجلد المحدد.	<input type="checkbox"/> قم بحذف الملف الذي يحمل الاسم نفسه. <input type="checkbox"/> قم بتغيير بادئة اسم الملف في إعدادات الملف.
325	لا توجد مساحة تخزين كافية في المجلد المحدد.	<input type="checkbox"/> قم بزيادة مساحة التخزين في المجلد المحدد. <input type="checkbox"/> قلل عدد المستندات.
326		<input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.
327	الذاكرة ممتلئة.	يرجى الانتظار حتى انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
328	الوجهة كانت خاطئة أو غير موجودة.	راجع إعدادات الموقع.



## حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
331	حدث خطأ في عملية الاتصال.	اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.
332	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في وحدة التخزين الخاصة بالوجهة.	قلل عدد المستندات.
333	لا يمكن العثور على الوجهة لأن معلومات الوجهة تم تحميلها إلى الخادم قبل إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً.	حدد الوجهة مرة أخرى.
334	حدث خطأ أثناء إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً.	-
341	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p>❑ راجع توصيلات الطابعة والكمبيوتر. إذا كنت تتصل عبر شبكة، فاطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.</p> <p>❑ تأكد من تثبيت Document Capture Pro على جهاز الكمبيوتر.</p> <p>❑ إذا تعذر حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.</p>
401	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	قم بزيادة مساحة التخزين في جهاز الذاكرة.
402	جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.	قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.
404	تمت إزالة جهاز الذاكرة.	قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.
405	حدث خطأ أثناء حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	<p>❑ قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.</p> <p>❑ استخدم جهاز ذاكرة مختلفاً أنشأت فيه مجلدًا باستخدام وظيفة إنشاء مجلد للحفظ.</p>
411	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<p>❑ حدد الإعدادات &lt; إعدادات عامة &gt; إعدادات الشبكة &lt; متقدم &gt; TCP/IP ثم راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات.</p> <p>❑ راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.</p> <p>❑ إذا تعذر حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.</p>
412	حدث خطأ في عملية المصادقة.	<p>حدد الإعدادات &lt; إعدادات عامة &gt; إعدادات الشبكة &lt; متقدم &gt; خادم البريد الإلكتروني &lt; إعدادات الخادم &gt; ثم راجع إعدادات الخادم.</p> <p>إذا تعذر حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.</p>
413	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p>❑ حدّد الإعدادات &lt; إعدادات عامة &gt; إعدادات الشبكة &lt; متقدم &gt; خادم البريد الإلكتروني &lt; إعدادات الخادم &gt; للتحقق من إعدادات خادم البريد الإلكتروني. يمكنك التحقق من سبب الخطأ عبر تشغيل التحقق من الاتصال.</p> <p>❑ قد لا تتطابق طريقة مصادقة الإعدادات وخادم البريد الإلكتروني. عند تحديد إيقاف التشغيل كطريقة للمصادقة، تأكد من عدم ضبط طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني على أي إعداد.</p> <p>❑ اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.</p> <p>إذا تعذر حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.</p>

## حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
421	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<input type="checkbox"/> حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < متقدم < TCP/IP ثم راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات. <input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول. <input type="checkbox"/> إذا تعذر حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.
422	حدث خطأ في عملية المصادقة.	حدّد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، ثم راجع إعدادات المجلد المحدد في الوجهة.
423	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا. <input type="checkbox"/> حدّد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، ثم راجع إعدادات المجلد المحدد في الوجهة. <input type="checkbox"/> إذا تعذر حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.
425	لا توجد مساحة تخزين كافية في مجلد الوجهة الخاص بإعادة التوجيه.	قم بزيادة مساحة التخزين في مجلد الوجهة الخاص بإعادة التوجيه.
428	الوجهة كانت خاطئة أو غير موجودة.	حدّد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، ثم راجع إعدادات المجلد المحدد في الوجهة.

## معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الشبكة" في الصفحة 60
- ← "الطباعة باستخدام خدمة شبكة" في الصفحة 243
- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 27
- ← "لا يمكن حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك" في الصفحة 277

## التحقق من حالة الطابعة — Windows

1. قم بالوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.
2. انقر فوق EPSON Status Monitor 3 في علامة التبويب الصيانة، ثم انقر فوق تفاصيل.  
يمكنك التحقق من حالة الطابعة، ومستويات الحبر، وحالة الخطأ.


## ملاحظة:

في حالة تعطيل EPSON Status Monitor 3، انقر فوق إعدادات موسعة بعلامة التبويب الصيانة، ثم حدد تمكين EPSON Status Monitor 3.

## معلومات ذات صلة

- ← "الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 124

## فحص حالة الطابعة — Mac OS

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة.

## حل المشكلات

2. انقر فوق خيارات وتجهيزات < البرنامج المساعد < فتح برنامج الطابعة المساعد.

3. انقر فوق EPSON Status Monitor.

يمكنك التحقق من حالة الطابعة، ومستويات الحبر، وحالة الخطأ.

## التحقق من حالة البرنامج

قد تكون قادرًا على حل المشكلة عن طريق تحديث البرنامج إلى أحدث إصدار. للتحقق من حالة البرنامج، استخدم أداة تحديث البرنامج.

معلومات ذات صلة

← "أدوات تحديث البرنامج (EPSON Software Updater)" في الصفحة 238

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 239

## إزالة الورق المحشور

اتبع التعليمات المعروضة على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة لتحديد موقع الورق المحشور وإزالته بما في ذلك أية أجزاء مقطوعة. تعرض شاشة LCD رسوماً متحركة توضح طريقة إزالة الورق المنحسر.

تنبيه: 

لا تلمس مطلقاً الأزرار الموجودة على لوحة التحكم ويدك داخل الطابعة. إذا بدأ تشغيل الطابعة، فقد يؤدي ذلك إلى التعرض لإصابة. تجنب لمس الأجزاء البارزة تجنباً للإصابة.

هام: 

أزل الورق المحشور بحرص. قد تؤدي إزالة الورق بعنف إلى تلف الطابعة.

## لا تتم تغذية الورق على النحو الصحيح



تحقق من النقاط التالية ثم اتخذ الإجراءات المناسبة لحل المشكلة.

ضع الطابعة على سطح مستوي وشغل الطابعة في الظروف البيئية الموصى بها.

استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.

اتبع احتياطات التعامل مع الورق.

لا تحمل عددًا من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد. عند تحميل الورق العادي في درج الورق، لا تقم بالتحميل أعلى الخط المحدد

برمز  على موجه الحافة. بالنسبة للورق السميك مثل ورق الصور، لا تُحمل ورقًا أعلى الخط المحدد برمز  على موجه الحافة. عند تحميل الورق العادي في تغذية خلفية للورق، لا تقم بالتحميل أعلى الخط المحدد برمز المثلث على موجه الحافة.

تأكد من تطابق إعدادات حجم الورق ونوعه مع حجم الورق الفعلي ونوعه المحمل في الطابعة.

إذا واجهت مشكلة في تغذية الورق بشكل متكرر، فقم بتغذية الورق من مصدر ورق آخر.

معلومات ذات صلة

← "المواصفات البيئية" في الصفحة 296

## حل المشكلات

- ← "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 31
- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 27
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 38

## الورق ينحسر

- حمّل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجّهات الحافة عكس حافة الورق.
- حمّل ورقة واحدة في كل مرة إذا كنت قد حمّمت عدة ورقات.

## معلومات ذات صلة

- ← "إزالة الورق المحشور" في الصفحة 251
- ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32
- ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 34

## تتم تغذية الورق بميل

حمّل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجّهات الحافة عكس حافة الورق.

## معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32
- ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 34

## تتم تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة

عند تغذية الورق بعدة صفحات في المرة الواحدة أثناء الطباعة اليدوية على الوجهين، أزل أي ورق تم تحميله في الطابعة قبل إعادة تحميل الورق مجدداً.

## لا تتم تغذية الورق من وحدة درج الورق الاختيارية

إذا أضفت وحدة علبة ورق اختيارية، فستحتاج إلى ضبط الإعدادات في برنامج تشغيل الطابعة.

## معلومات ذات صلة

- ← "إعداد وحدة درج الورق الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة — Windows" في الصفحة 308
- ← "إعداد وحدة درج الورق الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة — Mac OS" في الصفحة 308

## حدوث خطأ بسبب نفاذ الورق

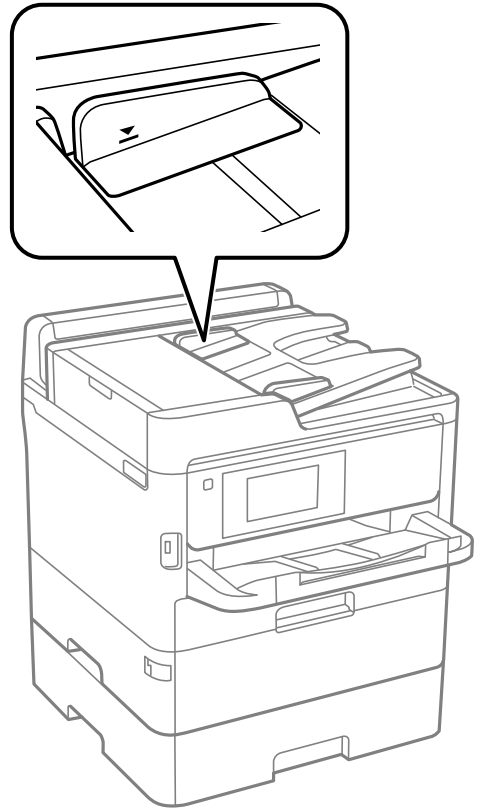
في حالة حدوث خطأ نتيجة نفاذ الورق بالرغم من تحميل ورق في تغذية خلفية للورق، أعد تحميل الورق في منتصف تغذية خلفية للورق.

## عدم تغذية المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات

□ استخدم المستندات الأصلية المدعومة من قبل وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

## حل المشكلات

- ❑ قم بتحميل المستندات الأصلية في الاتجاه الصحيح، وتحريك موجهات حافة وحدة التغذية التلقائية للمستندات في اتجاه حواف المستندات الأصلية.
- ❑ نظف الجانب الداخلي بوحدة التغذية التلقائية للمستندات.
- ❑ لا تحمل مستندات أصلية أعلى الخط المشار إليه برمز المثلث في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.




- ❑ تحقق من ظهور رمز وحدة التغذية التلقائية للمستندات في أسفل الشاشة. في إيقاف تشغيلها، ضع المستندات الأصلية مرة أخرى.

## معلومات ذات صلة

- ❑ "النسخ الأصلية المتوفرة لوحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 38
- ❑ "وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 39
- ❑ "تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية" في الصفحة 229



## مشكلات الطاقة ولوحة التحكم

## عدم تشغيل التيار الكهربائي

- ❑ تأكد من توصيل سلك الطاقة بإحكام.
- ❑ اضغط مع الاستمرار على الزر  لفترة أطول قليلاً.

## حل المشكلات

## عدم إيقاف تشغيل التيار الكهربائي

اضغط مع الاستمرار على الزر  لفترة أطول قليلاً. افصل سلك الطاقة إذا لم يعد بإمكانك إيقاف تشغيل الطابعة. لمنع جفاف رأس الطابعة، قم بتشغيل الطابعة مرة أخرى ثم أوقف تشغيلها بالضغط على الزر .

## إيقاف تشغيل الطاقة تلقائياً

حدد الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية < إعدادات إيقاف تشغيل > ثم عطّل الإعدادين إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط وإيقاف تشغيل في حالة الفصل.

حدد الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية > ثم عطّل الإعداد مؤقت إيقاف الطاقة.

ملاحظة:

قد يشتمل المنتج على ميزة إعدادات إيقاف تشغيل أو مؤقت إيقاف الطاقة حسب مكان الشراء.

## ظلام شاشة LCD

عندما تكون الطابعة في وضع السكون. اضغط في أي مكان بشاشة LCD لإعادتها إلى حالتها السابقة.

## شاشة اللمس لا تستجيب

إذا قمت بلصق ملصق واقٍ على شاشة اللمس، فقد لا تستجيب شاشة اللمس البصرية.

أوقف تشغيل الطابعة، ثم امسح الشاشة باستخدام قطعة قماش ناعمة وجافة. إذا كان هناك بقع على الشاشة، فقد لا تستجيب.

## تعذر التشغيل من لوحة التحكم

عند تمكين قيود الميزات الخاصة بالمستخدم، سيتطلب الأمر إدخال معرف المستخدم وكلمة المرور لتنفيذ مهمة الطابعة. إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.

## تعذر الطابعة من جهاز الكمبيوتر

## التحقق من اتصال (USB)

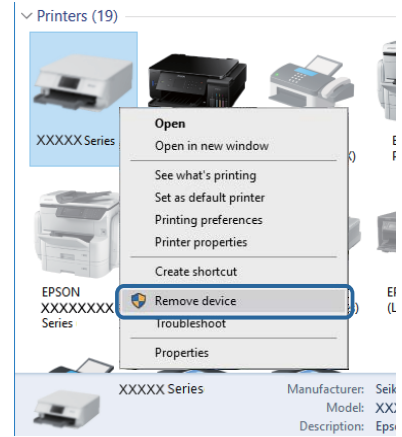
قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.

إذا كنت تستخدم محور USB، فحاول توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر مباشرة.

إذا تعذر التعرف على كابل USB، فقم بتغيير المنفذ، أو قم بتغيير كابل USB.

## حل المشكلات

- إذا تعذر على الطابعة إجراء عملية الطباعة باستخدام وصلة USB، فحاول القيام بما يلي.
- افصل كبل USB من جهاز الكمبيوتر. انقر بزر الماوس الأيمن على رمز الطابعة الظاهر على شاشة جهاز الكمبيوتر، ثم حدد إزالة الجهاز. التالي، قم بتوصيل كبل USB بجهاز الكمبيوتر وحاول إجراء طباعة تجريبية.
- أعد تعيين اتصال USB من خلال اتباع الخطوات التالية الواردة في هذا الدليل المتعلقة بتغيير طريقة الاتصال بجهاز الكمبيوتر. اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على التفاصيل.



## التحقق من اتصال (الشبكة)

- عند تغييرك لنقطة الوصول أو الموفر، حاول ضبط إعدادات الشبكة للطابعة مجددًا. قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذي يعرف الشبكة SSID نفسه الذي تتصل به الطابعة.
- أغلق الأجهزة التي ترغب بتوصيلها بالشبكة. انتظر لمدة 10 ثوان، ثم شغل الأجهزة بالترتيب التالي؛ نقطة الوصول، أو الكمبيوتر، أو الجهاز الذي، ثم الطابعة. قم بنقل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذي بالقرب من نقطة الوصول للمساعدة في الاتصال بموجات الراديو، ثم حاول ضبط إعدادات الشبكة مجددًا.
- قم بطباعة تقرير اتصال الشبكة. اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على التفاصيل. إذا أظهر التقرير الفشل في الاتصال بالشبكة، فتحقق من تقرير الاتصال بالشبكة ثم اتبع الحلول المطبوعة.
- إذا كان عنوان IP المعين للطابعة هو XXX.XXX.169.254، وقناع الشبكة الفرعية هو 255.255.0.0، فقد لا يتم تعيين عنوان IP بشكل سليم. أعد تشغيل نقطة الوصول أو أعد ضبط إعدادات الشبكة للطابعة. إذا لم يؤدي هذا إلى حل المشكلة، فراجع الوثائق الخاصة بنقطة الوصول.
- حاول الوصول إلى أي موقع إلكتروني من جهاز الكمبيوتر الخاص بك للتأكد من صحة إعدادات شبكة الكمبيوتر الخاص بك. إذا لم تستطع الوصول إلى أي موقع إلكتروني، فعندئذ تكون هناك مشكلة بجهاز الكمبيوتر. افحص اتصال الشبكة للكمبيوتر.

## معلومات ذات صلة

◀ "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 113

## التحقق من البرنامج والبيانات

- تأكد من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي. إذا لم يتم تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي، فستكون الميزات المتوفرة محدودة. لذا فنحن نوصي باستخدام برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي. اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على التفاصيل.
- إذا كنت تحاول طباعة صورة بحجم بيانات كبير، فقد تنفذ مساحة الذاكرة الخاصة بالكمبيوتر. اطبع الصورة بدقة أقل أو بحجم أصغر.

## حل المشكلات

## معلومات ذات صلة

← "التحقق من جود برامج تشغيل طابعة Epson الأصلية" في الصفحة 256

## التحقق من جود برامج تشغيل طابعة Epson الأصلية

يمكنك التحقق ما إذا كان برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي مثبتاً على جهاز الكمبيوتر أم لا باستخدام إحدى الطرق التالية.

## Windows

حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات (الطابعات، والطابعات والفاكسات)، ثم اتبع ما يلي لفتح نافذة خصائص ملقم الطابعة.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

انقر فوق رمز الطابعة، ثم انقر فوق خصائص ملقم الطابعة أعلى النافذة.

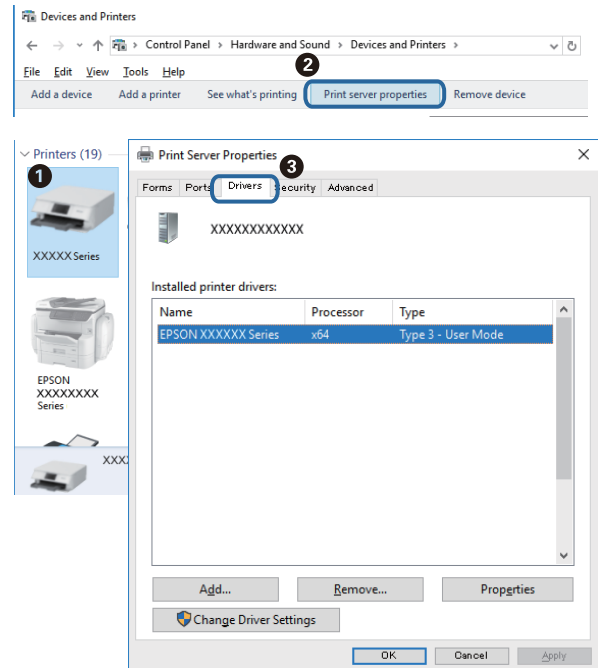
Windows Vista/Windows Server 2008

انقر بزر الماوس الأيمن على مجلد الطابعات، ثم انقر فوق تشغيل كمسؤول < خصائص الملقم.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

من القائمة ملف، حدد خصائص الملقم.


انقر فوق علامة التبويب برنامج التشغيل. إذا تم عرض اسم طابعتك في القائمة، فهذا يعني أن برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي مثبت على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

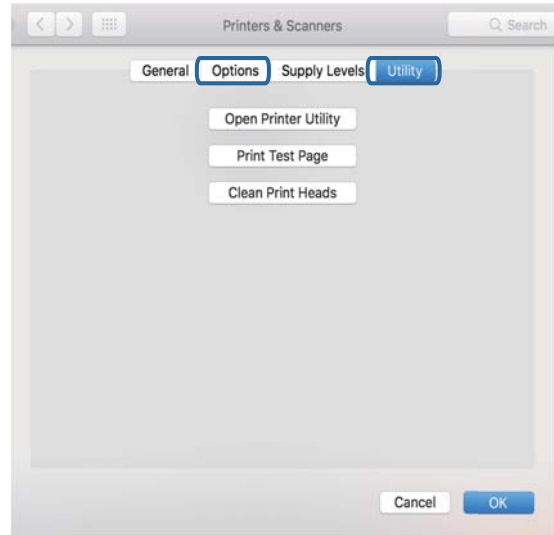




## حل المشكلات

## Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات، وإذا تم عرض علامة التبويب خيارات وعلامة التبويب أداة المساعدة على النافذة، فهذا يعني أن برنامج طباعة Epson الأصلي مثبت على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

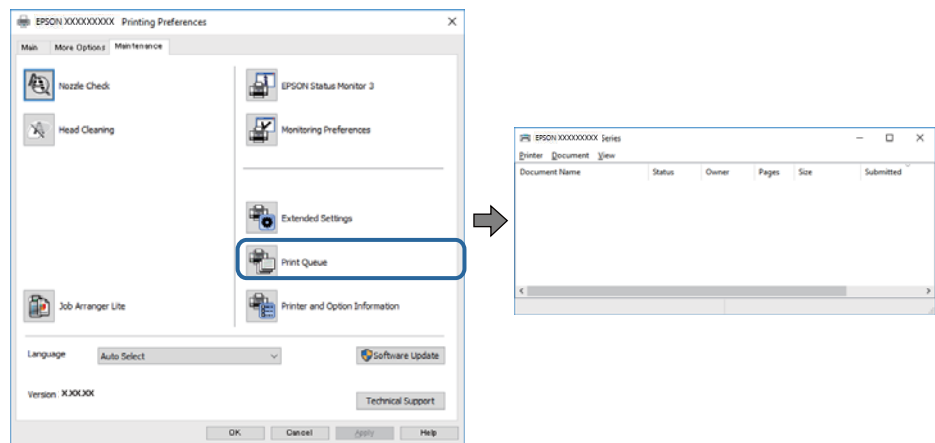


معلومات ذات صلة

← تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 239

## التحقق من حالة الطباعة من الكمبيوتر (Windows)

انقر فوق قائمة الطباعة بعلامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، ثم تحقق مما يلي.



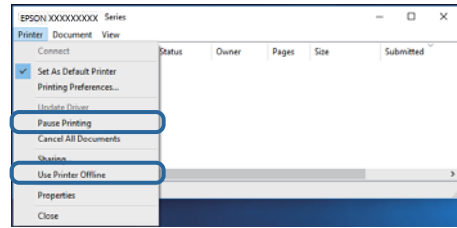
تحقق مما إذا كانت هناك أي مهام طباعة موقوفة مؤقتاً.

في حال تبقّت أي بيانات غير ضرورية، حدد إلغاء جميع المستندات من قائمة الطباعة.

## حل المشكلات

❑ تأكد أن الطابعة غير متصلة أو معلقة.

إذا كانت الطابعة غير متصلة أو معلقة، فامسح الإعداد "غير متصلة" أو "معلقة" من القائمة الطابعة.



❑ تأكد من تحديد الطابعة بوصفها الطابعة الافتراضية في القائمة الطابعة (يجب أن تكون هناك علامة اختيار على عنصر القائمة).

إذا لم يتم تحديد الطابعة كطابعة افتراضية، فاضبطها بوصفها الطابعة الافتراضية. إذا كان هناك العديد من الرموز في لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات (الطابعات، والطابعات والفاكسات)، فاطلع على ما يلي لتحديد الرمز.

(مثال)

اتصال EPSON XXXX Series :USB

اتصال الشبكة: EPSON XXXX Series (الشبكة)

إذا قمت بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة عدة مرات، فقد يتم إنشاء نسخ من برنامج تشغيل الطابعة. إذا تم إنشاء نسخ مثل "EPSON XXXX Series (نسخة 1)"، فانقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج التشغيل المنسوخ، ثم انقر فوق إزالة الجهاز.

❑ تأكد من أن منفذ الطابعة قد تم تحديده بصورة صحيحة في ميزة < منفذ من قائمة طابعة من خلال الآتي.

حدد "USBXXX" لاتصال USB أو "EpsonNet Print Port" لاتصال الشبكة.

## التحقق من حالة الطابعة من الكمبيوتر (Mac OS)

❑ قد لا تتمكن الطابعة من الطباعة في حالة تمكين قيود ميزات المستخدم. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.

❑ تأكد أن حالة الطابعة ليست إيقاف مؤقت.

حدد تفضيلات النظام من القائمة < القائمة < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة. في حالة إيقاف الطابعة بشكل مؤقت، انقر فوق استئناف (أو استئناف الطابعة).

## وقت تعذر ضبط إعدادات الشبكة

❑ أغلق الأجهزة التي ترغب بتوصيلها بالشبكة. انتظر لمدة 10 ثوان، ثم شغل الأجهزة بالترتيب التالي؛ نقطة الوصول، أو الكمبيوتر، أو الجهاز الذي، ثم الطابعة. قم بنقل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذي بالقرب من نقطة الوصول للمساعدة في الاتصال بموجات الراديو، ثم حاول ضبط إعدادات الشبكة مجددًا.

❑ حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < التحقق من الاتصال، ثم اطبع تقرير الاتصال بالشبكة. إذا حدث خطأ، فتتحقق من تقرير الاتصال بالشبكة ثم اتبع الحلول المطبوعة.

معلومات ذات صلة

← "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 113

← "الرسائل والحلول الخاصة بتقرير اتصال الشبكة" في الصفحة 114

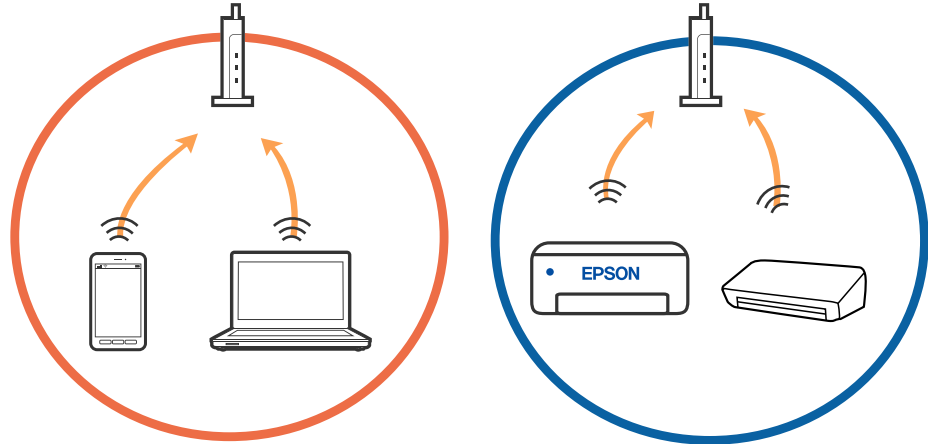
## حل المشكلات

## تعذر الاتصال من الأجهزة رغم عدم وجود مشكلة في إعدادات الشبكة

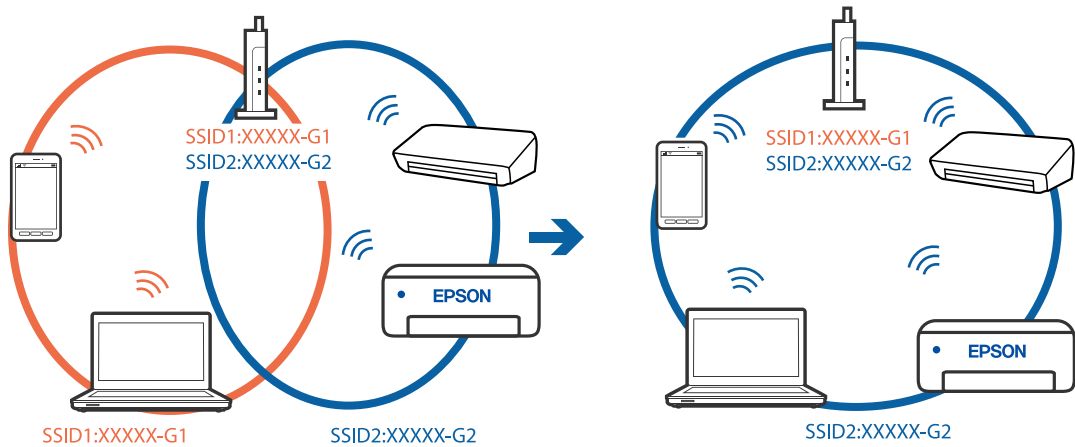
إذا تعذر عليك الاتصال بالطابعة من جهاز الكمبيوتر أو الجهاز الذكي حتى إن لم يظهر تقرير الاتصال بالشبكة أي مشكلات، فراجع ما يلي.

□ عندما تستخدم عدة موجات لاسلكية في الوقت نفسه، قد لا تتمكن من استخدام الطابعة من جهاز الكمبيوتر أو الجهاز الذكي حسب إعدادات الموجات اللاسلكية. قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بالموجة اللاسلكية نفسه الذي تتصل به الطابعة.

قم بتعطيل وظيفة الربط على الجهاز الذكي في حال كانت في وضع التمكين.

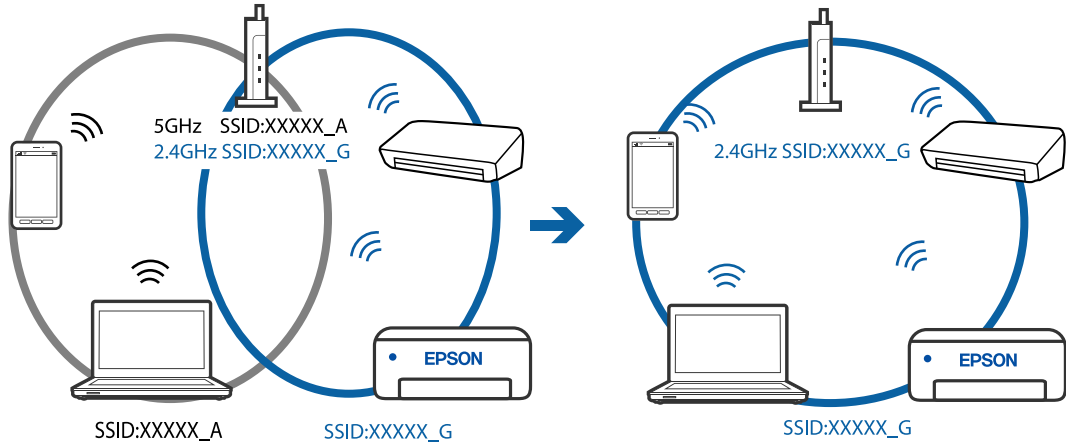


□ قد لا تتمكن من الاتصال بالموجة اللاسلكية عندما يكون لدى الموجة اللاسلكية عدد من معرفات مجموعة الخدمات المتعددة وتكون الأجهزة متصلة بمعرفات مجموعة الخدمات المختلفة على الموجة اللاسلكية نفسه. قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بمعرف مجموعة الخدمات نفسه الذي تتصل به الطابعة.

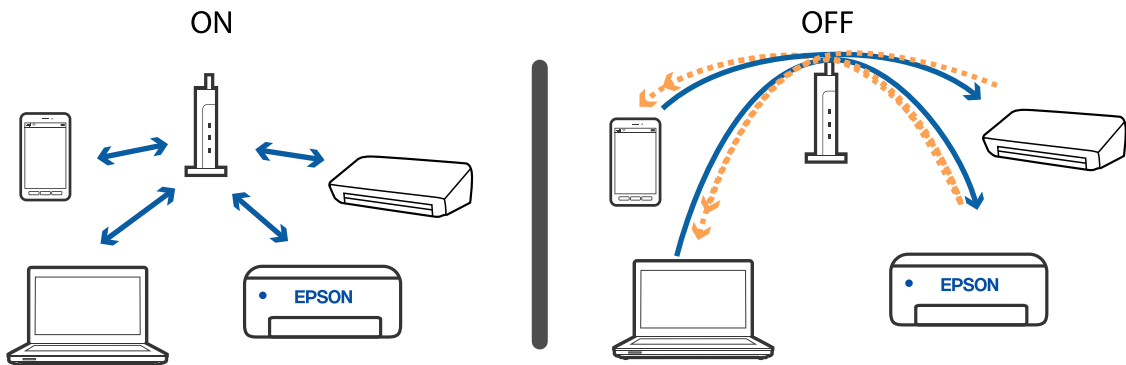


## حل المشكلات

□ يملك الموجه اللاسلكي المتوافق مع كل من IEEE 802.11g و IEEE 802.11a معرفات مجموعة خدمات بمعدل 2.4 جيجا هرتز و 5 جيجا هرتز. إذا قمت بتوصيل جهاز الكمبيوتر أو الجهاز الذي بمعرف مجموعة خدمات بمعدل 5 جيجا هرتز، فلن تتمكن من الاتصال بالطابعة حيث إن الطابعة تدعم الاتصال بمعدل أكثر من 2.4 جيجا هرتز فقط. قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذي بمعرف مجموعة الخدمات نفسه الذي تتصل به الطابعة.



□ تملك معظم الموجهات اللاسلكية ميزة فاصل الخصوصية التي تحظر الاتصال بين الأجهزة المتصلة. إذا لم تتمكن من إجراء الاتصال بين الطابعة وجهاز الكمبيوتر أو الجهاز الذي حتى وإن كانا متصلين بالشبكة نفسها، فقم بتعطيل فاصل الخصوصية على الموجه اللاسلكي. انظر الدليل المرفق مع الموجه اللاسلكي للحصول على التفاصيل.




معلومات ذات صلة

← "التحقق من معرف الشبكة SSID المتصل بالطابعة" في الصفحة 260

← "التحقق من SSID للكمبيوتر" في الصفحة 261

## التحقق من معرف الشبكة SSID المتصل بالطابعة


اضغط على  على الشاشة الرئيسية، ثم اضغط على راوتر أو Wi-Fi Direct.

يتم عرض معرفات الشبكة SSID على شبكة Wi-Fi أو Wi-Fi Direct.

## حل المشكلات

## التحقق من SSID للكمبيوتر

## Windows

انقر فوق  في أدوات المهام على سطح المكتب. تحقق من اسم SSID المتصل من القائمة المعروضة.



## Mac OS

انقر فوق رمز Wi-Fi في الجزء العلوي من شاشة الكمبيوتر. يتم عرض قائمة بـ SSID وتتم الإشارة إلى SSID المتصل بعلامة اختيار.



## تعذر الطباعة من iPhone أو iPad

- قم بتوصيل iPhone أو iPad بنفس معرف الشبكة (SSID) المستخدم مع الطابعة.
- قم بتمكين عرض إعداد الورق تلقائياً في القوائم التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < إعدادات مصدر الورق < عرض إعداد الورق تلقائياً
- قم بتمكين إعداد AirPrint على Web Config.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 233

## مشكلات المطبوعات

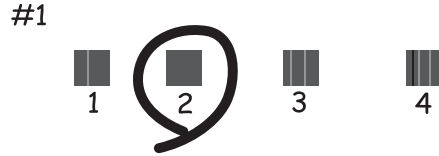
### ضبط جودة الطباعة

إذا لاحظت وجود خطأ في محاذاة الخطوط الرأسية، أو وجود صور مموهة، فاضبط جودة الطباعة. إذا كنت ترغب في ضبط جودة الطباعة لكل نوع ورق، فقم بضبط هذا الإعداد أولاً. تتم إعادة ضبط قيمة الإعداد لكل نوع ورق إذا قمت بضبط هذا الإعداد بعد ضبطها لكل نوع ورق.

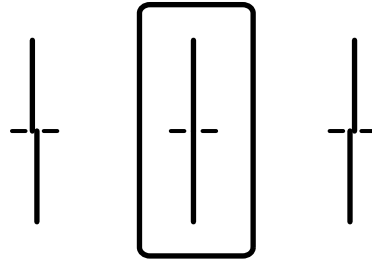
1. حمل ورقًا عاديًا مقاس A4 في الطابعة.
  2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
  3. حدد الصيانة < ضبط جودة الطباعة.
  4. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة للتحقق من الطابعة لتحسين جودة الطباعة.
- قم بتنظيف رأس الطباعة إذا ظهرت رسالة توصيك بتنظيف رأس الطباعة.

## حل المشكلات

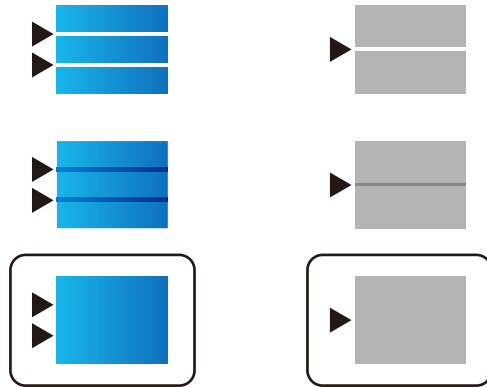
5. اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة لطباعة الأنماط لمحاذاة رأس الطباعة. ثم قم بمحاذاة رأس الطباعة.  يسمح لك هذا النموذج بإجراء المحاذاة إذا كان هناك خطأ في خطوط التسطير العمودية أو إذا كانت مطبوعاتك غير واضحة.  ابحث عن رقم النمط الأكثر صلابة في كل مجموعة ثم حدده.



- ابحث عن رقم النمط الذي يشتمل على أقل الخطوط خطأ في المحاذاة وأدخله.



- يسمح لك هذا النموذج بإجراء المحاذاة عند رؤية أشرطة أفقية تفصل بينها مسافات متساوية. ابحث عن رقم نمط الفواصل والتشابك الأقل وأدخله.



معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32

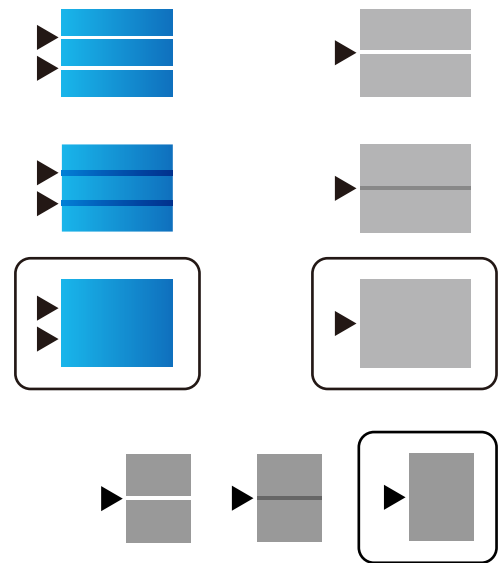
## ضبط جودة الطباعة لكل نوع ورق

ضبط إعدادات جودة الطباعة لكل نوع ورق. يتم دعم الورق العادي، والورق المعاد تدويره، والورق العادي ذي الجودة العالية، والورق المطبوع سلفًا، والورق الملون، والورق ذي الرأسية، والورق السميك.

1. حمل الورق الذي ترغب في ضبط جودته في الطباعة.

## حل المشكلات

2. حدد الإعدادات على الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم بالطابعة.
3. حدد الصيانة < ضبط جودة الطباعة حسب نوع الورق. إذا لم يتم عرض العنصر، فانقر بإصبعك لأعلى على الشاشة لعرضه.
4. حدد طريقة الضبط من طباعة نمط أو إدخال قيمة معيّن.
5. حدد نوع الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة.
6. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لمحاذاة رأس الطباعة. يتم ضبط محاذاة هذا النموذج عند رؤية أشرطة أفقية تفصل بينها مسافات متساوية. ابحث عن رقم نمط الفواصل والتشابك الأقل وأدخله.



## ملاحظة:

عندما تقوم بطباعة ورق يمكن ضبط جودته، حدد تحديد تلقائي (ورق عادي) في نوع الورق لبرنامج تشغيل الطابعة، بحيث يتم تطبيق قيمة التعديل تلقائياً.

7. أغلق شاشة المعلومات.

إذا لم تتحسن جودة الطباعة بعد إجراء هذا التعديل، فقم بإجراء ضبط جودة الطباعة لتعيين قيم التعديل القياسية، ثم قم بإجراء عمليات التعديل مرة أخرى وفقاً لنوع الورق.

## معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32

## المطبوعات مخدوشة أو الألوان مفقودة

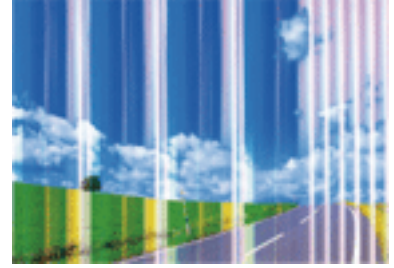
في حالة عدم استخدام الطابعة لفترة زمنية طويلة، قد تنسد فوهات رأس الطباعة وقد تتسرب نقاط حبر. شغّل فحص الفوهة ثم نظّف رأس الطباعة في حالة انسداد أي من فوهات رأس الطباعة.

## معلومات ذات صلة

← "فحص رأس الطباعة وتنظيفه" في الصفحة 227



## ظهور أشرطة أو ألوان غير متوقعة

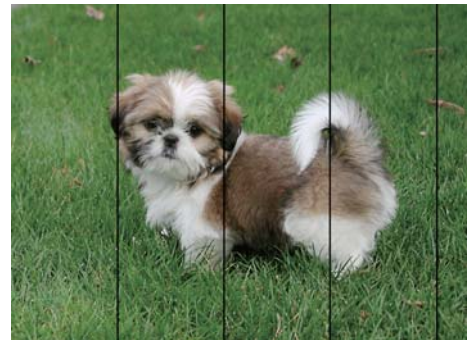


قد تكون فوهات رأس الطباعة مسدودة. احرص على فحص الفوهة لمعرفة ما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. نظّف رأس الطباعة في حالة انسداد أي من فوهات رأس الطباعة.

معلومات ذات صلة

← "فحص رأس الطباعة وتنظيفه" في الصفحة 227

## ظهور أشرطة ملونة بفواصل 3.3 سم تقريباً



حدد إعداد نوع الورق المطابق لنوع الورق المحمّل في الطباعة.

اضبط محاذاة رأس الطباعة باستخدام ميزة ضبط جودة الطباعة.

عند الطباعة على ورق عادي، قم بالطباعة باستخدام إعداد جودة أعلى.

معلومات ذات صلة

← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 38

← "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 262

## حل المشكلات

طباعات مموهة، أو وجود الأشرطة العمودية، أو عدم المحاذاة



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

اضبط محاذاة رأس الطباعة باستخدام ميزة ضبط جودة الطباعة.

معلومات ذات صلة

← "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 262

## عدم تحسن جودة الطباعة حتى بعد محاذاة رأس الطباعة

أثناء تمكين الطباعة ثنائية الاتجاهات (أو عالية السرعة)، تُجري رأس الطباعة عملية الطباعة أثناء التحرك في كلا الاتجاهين، وقد تتم محاذاة الخطوط الرأسية بشكل غير سليم. إذا لم تتحسن جودة الطباعة، فعطل إعداد الاتجاه الثنائي (أو السرعة العالية). وقد يؤدي تعطيل هذا الإعداد إلى إبطاء سرعة الطباعة.


لوحة التحكم

عطل ثنائي الاتجاه في الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطباعة.

Windows

امسح سرعة عالية من علامة التبويب مزيد من الخيارات في برنامج تشغيل الطباعة.

Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد إيقاف التشغيل ليكون إعداد الطباعة بسرعة عالية.

معلومات ذات صلة

← "المزيد من خيارات جهاز الذاكرة" في الصفحة 156

## جودة الطباعة سيئة

تحقق من الأمور التالية: ألا تكون جودة الطباعة سيئة نتيجة وجود طباعات مموهة، وأشرطة، وألوان مفقودة، وألوان باهتة وتحقق من محاذاة المطبوعات.

فحص الطباعة

استخدم ميزة ضبط جودة الطباعة.

شغل فحص الفوهة ثم نظف رأس الطباعة في حالة انسداد أي من فوهات رأس الطباعة.

احرص على محاذاة رأس الطباعة.

## حل المشكلات

## فحص الورق

- استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.
- لا تطبع على ورق مبلل أو تالف أو قديم للغاية.
- إذا كان الورق ملتويًا أو كان الطرف منتفخًا، فاحرص على تسويته.
- لا تكسد الورق فوق بعضه البعض بعد طباعته على الفور.
- جفف المطبوعات تمامًا قبل حفظها في ملف أو عرضها. عند تجفيف المطبوعات، تجنب تعريضها لضوء الشمس المباشر، ولا تستخدم مجففًا، ولا تلمس الوجه المطبوع من الورق.
- عند طباعة صور مرسومة أو صور فوتوغرافية، توصي Epson باستخدام ورق Epson الأصلي بدلاً من الورق العادي. اطبع على الوجه القابل للطباعة لورق Epson الأصلي.

## فحص إعدادات الطباعة

- حدد إعداد نوع الورق المطابق لنوع الورق المحمّل في الطابعة.
- اطبع باستخدام إعداد جودة أعلى.
- إذا حددت زاهي-قياسي كإعداد لدرجة الجودة في برنامج تشغيل الطابعة بنظام التشغيل Windows، فغيّبه إلى قياسي. إذا حددت زاهي-عادي كإعداد لدرجة الجودة في برنامج تشغيل الطابعة بنظام التشغيل Mac OS، فغيّبه إلى عادي.

## فحص وحدة تزويد الحبر

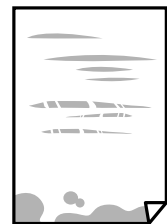
- حاول استخدام وحدات تزويد الحبر الأصلية من Epson. تم تصميم هذا المنتج لضبط الألوان حسب استخدام وحدات تزويد الحبر الأصلية من Epson. قد يؤدي استخدام وحدات تزويد الحبر غير الأصلية إلى انخفاض جودة الطباعة.
- توصي Epson باستخدام وحدة تزويد الحبر قبل التاريخ المطبوع على العبوة.

## معلومات ذات صلة

- ← "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 262
- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 27
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 38
- ← "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 31

## الورق ملطخ أو مخدوش

- عند ظهور أشرطة أفقية أو إذا كان الجزء العلوي أو السفلي للورق ملطخًا، فقم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح وحرك موجهات الحافة تجاه حافة الورق.



## حل المشكلات

□ عند ظهور الأشرطة العمودية أو إذا كان الورق ملطخًا، فقم بتنظيف مسار الورق.



□ ضع الورقة على سطح مستوي للتحقق من كونها مجعدة أم لا. إذا كانت مجعدة، فقم بتسويتها.

□ عند الطباعة على ورقة سميكة، يقترب رأس الطباعة من سطح الطباعة ويمكن أن يتم خدش الورقة. في هذه الحالة، قم بتمكين إعداد تقليل الخدش. إذا قمت بتفعيل هذه الميزة، قد تقل درجة جودة الطباعة أو قد تنخفض سرعة الطباعة.


□ لوحة التحكم

حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطباعة من الشاشة الرئيسية، ثم قم بتفعيل ورق سميك.

Windows □

انقر فوق إعدادات موسعة بعلامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، ثم حدد الورق السميك والأظرف.

Mac OS □

حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد تشغيل إعداد الورق السميك والأظرف.

□ عند الطباعة يدويًا على الوجهين، تأكد من جفاف الحبر بشكل كامل قبل إعادة تحميل الورق.

## معلومات ذات صلة

- ◀ "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32
- ◀ "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 34
- ◀ "تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر" في الصفحة 229

## تلطخ الورق أثناء الطباعة التلقائية على الوجهين

عند استخدام ميزة الطباعة التلقائية على الوجهين وطباعة بيانات عالية الكثافة مثل صور ورسومات، قلل إعداد كثافة الطباعة وأطل وقت التجفيف.

## معلومات ذات صلة

- ◀ "إعدادات الطباعة" في الصفحة 56

## الصور المطبوعة لزجة

قد تقوم بإجراء الطباعة على الجانب الخاطئ من ورق الصور. تأكد من أنك تطبع على الجانب القابل للطباعة. في حالة الطباعة على الجانب غير الصحيح من ورقة الصورة، فأنت بحاجة لتنظيف مسار الورق.

## معلومات ذات صلة

- ◀ "تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر" في الصفحة 229

## حل المشكلات

## تتم طباعة الصور العادية أو الفوتوغرافية بألوان غير متوقعة

عند الطباعة من لوحة التحكم أو من برنامج تشغيل الطابعة التي تعمل بنظام التشغيل Windows، يتم تطبيق إعداد الضبط التلقائي للصور من Epson بشكل افتراضي حسب نوع الورق. جرب تغيير الإعداد.

□ لوحة التحكم

قم بتغيير إعداد إصلاح الصورة من تلقائي إلى خيار آخر. إذا لم ينجح تغيير الإعداد، فحدد إيقاف التحسين كإعداد إصلاح الصورة.

□ برنامج تشغيل الطابعة في أنظمة التشغيل Windows

في علامة التبويب مزيد من الخيارات، حدد مخصص في تصحيح الألوان، ثم قم بالضغط على متقدم. قم بتغيير إعداد تصحيح المشهد من تصحيح تلقائي إلى خيار آخر. إذا لم يعمل تغيير الإعداد على نحو جيد، فاستخدم أي أسلوب لتصحيح اللون غير PhotoEnhance الموجود في إدارة الألوان.

## معلومات ذات صلة

← "المزيد من خيارات جهاز الذاكرة" في الصفحة 156

← "ضبط لون الطباعة" في الصفحة 138

## وضع المطبوعات أو حجمها أو هوامشها غير صحيحة

□ حمل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجهات الحافة عكس حافة الورق.

□ عند وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية، قم بمحاذاة زاوية المستند الأصلي مع الزاوية الموضحة برمز على إطار زجاج المساحة الضوئية. إذا كانت حواف النسخة مقصوفة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيداً عن الزاوية.

□ عند وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية، قم بتنظيف زجاج المساحة الضوئية، وغطاء المستندات. في حالة وجود غبار أو بقع على الزجاج، قد تتسع منطقة النسخ لضم الغبار أو البقع، مما يؤدي إلى حدوث خطأ في موضع النسخ أو قد تصبح الصور صغيرة.

□ حدد الحجم الأصلي المناسب في إعدادات النسخ.

□ حدد ميزة حجم الورق المناسب.

□ اضبط إعداد الهامش في التطبيق بحيث يقع داخل المنطقة القابلة للطباعة.

## معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 32

← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 34

← "وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية" في الصفحة 41

← "تنظيف زجاج المساحة الضوئية" في الصفحة 232

← "المنطقة القابلة للطباعة" في الصفحة 290

## الحروف المطبوعة غير صحيحة أو مشوهة

□ قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.

□ إذا كانت هناك أي مهام طباعة متوقفة مؤقتاً، فقد تتلف الأحرف المطبوعة.

□ لا تقم بضبط جهاز الكمبيوتر يدوياً على وضع الإسبات أو وضع السكون أثناء الطباعة. الصفحات التي تظهر بها نصوص مشوهة قد تتم طباعتها عندما تقوم بتشغيل جهاز الكمبيوتر في المرة القادمة.

□ إذا كنت تستخدم برنامج تشغيل الطابعة الذي كنت تستخدمه من قبل، فقد تكون الحروف المطبوعة مشوهة. تأكد من أن برنامج تشغيل الطابعة الذي تستخدمه مخصصاً لهذه الطابعة. تحقق من اسم الطابعة الموجود في الجزء العلوي من نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

## حل المشكلات

## الصورة المطبوعة معكوسة

امسح أي إعداد للصورة المعكوسة في برنامج تشغيل الطابعة أو التطبيق.

Windows

امسح نسخة مطابقة للصورة من علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.

Mac OS

امسح نسخة مطابقة للصورة من القائمة إعدادات الطابعة الخاصة بمربع حوار الطابعة.

## النقوش التي تشبه الفسيفساء في المطبوعات

عند طباعة صور مرسومة أو صور فوتوغرافية، فاطبعها باستخدام بيانات عالية الدقة. غالباً ما تكون الصور الموجودة على مواقع الويب منخفضة الدقة على الرغم من أنها قد تبدو جيدة على الشاشة، لذلك فقد تنخفض جودة طباعتها.

## الطباعة على الوجهين بدون قصد

قم بإزالة إعدادات الطباعة على الوجهين في برنامج تشغيل الطابعة.

Windows

حدد إيقاف تشغيل من الطباعة على الوجهين في علامة تبويب برنامج تشغيل الطابعة رئيسي.

Mac OS

حدد إيقاف التشغيل من الطباعة على الوجهين في قائمة مربع حوار الطباعة إعدادات الطباعة على الوجهين.

## ألوان غير متساوية، أو بقع، أو نقاط، أو خطوط مستقيمة في الصورة المنسوخة

قم بتنظيف مسار الورق.

تنظيف زجاج الماسحة الضوئية.

تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

لا تضغط بقوة شديدة على المستند الأصلي أو على غطاء المستندات عند وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية.

عند تلطخ الورق، قلل إعداد كثافة النسخ.

## معلومات ذات صلة

← "تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر" في الصفحة 229

← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 232

← "تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية" في الصفحة 229

← "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 163

## تظهر نماذج التموج (التظليل المتعامد) في الصورة المنسوخة

قم بتغيير إعداد التصغير والتكبير أو ضع المستند الأصلي بزوايا مختلفة إلى حد ما.

## حل المشكلات

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 163

## ظهور صورة الجانب العكسي للمستند الأصلي في الصورة المنسوخة

□ بالنسبة للمستندات الأصلية الرقيقة، ضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية ثم ضع عليها قطعة من الورق الأسود عليها.

□ قم بتقليل إعداد كثافة النسخ بلوحة المفاتيح.

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 163

## مشكلة المطبوعات لا يمكن حلها

إذا قمت بتجربة كل الحلول ولم يتم حل المشكلة، فحاول إلغاء تثبيت ثم إعادة تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 241

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 239

## مشكلات الطباعة الأخرى

## الطباعة بطيئة جداً

□ أغلق كل التطبيقات غير الضرورية.

□ قلل إعداد الجودة. فالطباعة عالية الجودة تبطئ سرعة الطباعة.

□ مكن إعداد الاتجاه الثنائي (أو السرعة العالية). عند تمكين هذا الإعداد، يجري رأس الطباعة عملية الطباعة أثناء التحرك في الاتجاهين، وتزيد سرعة الطباعة.


□ لوحة التحكم

من الشاشة الرئيسية، حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الطباعة > ثنائي الاتجاه، ثم مكنه.

Windows □

حدد سرعة عالية من علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.


Mac OS □

حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات > خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد تشغيل ليكون إعداد الطباعة بسرعة عالية.

## حل المشكلات

❑ عطلّ الوضع الصامت. تعمل هذه الميزة على خفض سرعة الطباعة.


❑ لوحة التحكم

حدد  في الشاشة الرئيسية، ثم عطل الوضع الصامت.

❑ Windows

حدد إيقاف تشغيل إعدادات لوضع الهدوء بعلامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة.

❑ Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات > خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد إيقاف التشغيل ليكون إعداد وضع الهدوء.

❑ للطباعة على الوجهين، تتم طباعة وجه واحد من الورقة وتجفيفه، ثم تتم طباعة الوجه الآخر. نظراً لاختلاف وقت التجفيف حسب البيئة، مثل درجة الحرارة أو نسبة الرطوبة، أو بيانات الطباعة، قد تقل سرعة الطباعة.

## تقل سرعة الطباعة بشكل كبير أثناء الطباعة المستمرة

تقل سرعة الطباعة لمنع تعرض آلية الطباعة لارتفاع درجة الحرارة والتلف. ومع ذلك، يمكنك متابعة الطباعة. للعودة إلى سرعة الطباعة العادية، قم بترك الطباعة في حالة خمول لمدة 30 دقيقة على الأقل. لا تعود سرعة الطباعة إلى السرعة العادية في حالة إيقاف التشغيل.

## تعذر إلغاء عملية الطباعة من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Mac OS X v10.6.8

إذا كنت ترغب في إيقاف عملية الطباعة من جهاز الكمبيوتر، قم بإجراء الإعدادات التالية.

❑ قم بتشغيل Web Config، ثم حدد Port9100 ليكون إعدادات Top Priority Protocol في AirPrint Setup. حدد تفضيلات النظام من  القائمة > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم احذف الطباعة وأضفها مرة أخرى.

## مشاكل برنامج تشغيل الطباعة PostScript

ملاحظة:

تختلف عناصر القائمة والنص ببرنامج تشغيل الطباعة حسب بيئة جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

## الطباعة لا تقوم بالطباعة أثناء استخدام برنامج تشغيل الطباعة PostScript

❑ اضبط إعداد لغة الطباعة على تلقائي أو PS3 بلوحة التحكم.

❑ في نظام التشغيل Windows، قد لا تقوم الطباعة بإجراء الطباعة عند إرسال عدد كبير من المهام. حدد الطباعة مباشرة إلى الطباعة بعلامة التبويب متقدم في خصائص الطباعة.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الطباعة" في الصفحة 56



## حل المشكلات

**الطابعة لا تقوم بالطباعة بالشكل الصحيح أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript**

- في حالة إنشاء ملف في تطبيق يسمح لك بتغيير تنسيق البيانات، مثل Adobe Photoshop، تأكد من تطابق الإعدادات في التطبيق مع الإعدادات في برنامج تشغيل الطابعة.
- ملفات EPS التي يتم إعدادها بتنسيق ثنائي قد لا تتم طباعتها بالشكل الصحيح. اضبط التنسيق على ASCII عند إعداد ملفات EPS في تطبيق ما.
- بالنسبة لنظام التشغيل Windows، لا تتمكن الطابعة من طباعة البيانات الثنائية عندما تكون متصلة بجهاز الكمبيوتر باستخدام واجهة USB. اضبط إعداد بروتوكول الإخراج بعلامة التبويب إعدادات الجهاز في خصائص الطابعة على ASCII أو TBCP.
- بالنسبة لنظام التشغيل Windows، حدد خطوط الإحلال المناسبة بعلامة التبويب إعدادات الجهاز في خصائص الطابعة.

**درجة جودة الطباعة منخفضة أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript**

لا يمكنك ضبط إعدادات الألوان بعلامة التبويب الورق/درجة الجودة في برنامج تشغيل الطابعة. انقر فوق متقدم، ثم اضبط إعداد Color Mode.

**الطباعة بطيئة جداً أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript**

اضبط إعداد Print Quality على Fast في برنامج تشغيل الطابعة.

**تعذر بدء المسح الضوئي**

- إذا كنت تقوم بإجراء المسح الضوئي باستخدام ADF، فتتحقق من إغلاق غطاء المستندات وغطاء ADF.
- قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر. إذا كنت تستخدم موزع USB، فحاول توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر مباشرةً.
- إذا كنت تقوم بالمسح الضوئي بدقة عالية على إحدى الشبكات، فقد يحدث خطأ ما في الاتصال. قلل الدقة.
- تأكد من تحديد الطابعة (الماسحة الضوئية) الصحيحة على Epson Scan 2.

تحقق ما إذا تم التعرف على الطابعة أم لا عند استخدام Windows

في نظام التشغيل Windows، تأكد من عرض الطابعة (الماسحة الضوئية) في الماسحة الضوئية والكاميرا. يجب عرض الطابعة (الماسحة الضوئية) كـ «EPSON XXXXXX (اسم الطابعة)». إذا لم يتم عرض الطابعة (الماسح الضوئي)، فقم بإلغاء تثبيت Epson Scan 2 ثم إعادة تثبيته. انظر التالي للوصول إلى الماسحة الضوئية والكاميرا.

Windows 10 □

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم، وأدخل «الماسحة الضوئية والكاميرا» في رمز البحث، وانقر فوق عرض الماسحات الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من ظهور الطابعة.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم، وأدخل «الماسحة الضوئية والكاميرا» في رمز البحث، ثم انقر فوق إظهار الماسحة الضوئية والكاميرا، ثم تحقق من ظهور الطابعة.

Windows 7/Windows Server 2008 R2 □

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم، وأدخل «الماسحة الضوئية والكاميرا» في رمز البحث، وانقر فوق عرض الماسحات الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من ظهور الطابعة.

## حل المشكلات

Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الأجهزة والصوت > الماسحات الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من ظهور الطابعة.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم < الطابعات والأجهزة الأخرى > الماسحة الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من ظهور الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 241

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 239

## مشكلات الصورة الممسوحة ضوئياً

ظهور ألوان غير منتظمة واتساخات وبقع وغيرها عند المسح الضوئي من زجاج الماسحة

نظّف زجاج الماسحة.

أزل أي شوائب أو اتساخات تلتصق بالمستند الأصلي.

لا تضغط بقوة مفرطة على المستند الأصلي أو غطاء المستندات؛ فقد يؤدي الضغط بقوة مفرطة إلى حدوث تشوه ضبابي ولُطخ وبقع.

معلومات ذات صلة

← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 232

ظهور خطوط مستقيمة عند إجراء مسح ضوئي من ADF

نظّف ADF.

قد تظهر خطوط مستقيمة في الصورة عند التصاق شوائب أو اتساخات بوحدة ADF.

أزل أي شوائب أو اتساخات تلتصق بالمستند الأصلي.

معلومات ذات صلة

← "تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية" في الصفحة 229

جودة الصورة سيئة

في Epson Scan 2، اضبط الصورة باستخدام العناصر في علامة التبويب إعدادات متقدمة، ثم قم بالمسح.

إذا كانت الدقة منخفضة، فجرب زيادة الدقة ثم قم بعملية المسح.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 234

## حل المشكلات

## يظهر التواء في خلفية الصور

قد تظهر الصور التي تكون خلف المستند الأصلي في الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ في Epson Scan 2، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة، ثم اضبط السطوع. قد لا تتوفر هذه الخاصية حسب الإعدادات الموجودة في علامة التبويب الإعدادات الرئيسية < نوع الصورة أو الإعدادات الأخرى في علامة التبويب إعدادات متقدمة.

□ في Epson Scan 2، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة ثم حدد خيار الصورة < تقنية تحسين النص.

□ عند إجراء المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية، ضع ورقة سوداء أو لوحة مكتب فوق المستند الأصلي.

## معلومات ذات صلة

← "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 234

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38

## النص غير واضح

□ في Epson Scan 2، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة ثم حدد خيار الصورة < تقنية تحسين النص.

□ في Epson Scan 2، عند ضبط نوع الصورة في علامة التبويب الإعدادات الرئيسية على أبيض وأسود، اضبط الحد في علامة التبويب إعدادات متقدمة. عندما تقوم بزيادة الحد، يصبح اللون الأسود أقوى.

□ إذا كانت الدقة منخفضة، فجرب زيادة الدقة ثم قم بعملية المسح.

## معلومات ذات صلة

← "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 234

## تظهر أمط تشوه (ظلال شبيهة بشبكة العنكبوت)

إذا كان المستند الأصلي مطبوعاً، فقد تظهر أمط تشوه (ظلال شبيهة بشبكة العنكبوت) في الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ في علامة التبويب إعدادات متقدمة في Epson Scan 2، حدد تقنية الصورة.



□ غير درجة الدقة ثم أجر المسح الضوئي مجدداً.

## معلومات ذات صلة

← "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 234

## حل المشكلات

## يتعذر المسح الضوئي للمنطقة المطلوبة على زجاج الماسحة الضوئية

- تأكد من وضع المستند الأصلي بشكل صحيح تجاه علامات المحاذاة.
- إذا كانت حافة الصورة الممسوحة ضوئياً مقصوفة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيداً عن حافة زجاج الماسحة الضوئية.
- عند إجراء المسح من لوحة التحكم وتحديد وظيفة الاقتصاص التلقائي لمنطقة المسح الضوئي، قم بإزالة أي بقايا أو أتربة من على زجاج الماسحة الضوئية أو غلاف المستند. إذا كان هناك أي نفايات أو أتربة على المستند الأصلي، فسيوسع نطاق المسح الضوئي ليشملها.

## معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38
- ← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 232

## يتعذر التعرف على النص بشكل صحيح عند حفظه بصيغة ملف PDF قابل للبحث

- في النافذة خيارات تنسيق الصورة في Epson Scan 2، تحقق من أن لغة النص مضبوطة بطريقة صحيحة في علامة التبويب النص.
- تحقق من وضع المستند الأصلي بشكل مستقيم.
- استخدم مستند أصلي بنص واضح. قد تقل قدرة التعرف على النص لأنواع المستندات الأصلية التالية.
  - المستندات الأصلية المنسوخة عدة مرات
  - المستندات الأصلية المستلمة عن طريق الفاكس (بدقة منخفضة)
  - المستندات الأصلية التي تكون المسافة بين الأحرف أو المسافة بين الأسطر فيها صغيرة جداً
  - المستندات الأصلية التي تحتوي على خطوط تسطير للتحديد على النص
  - المستندات الأصلية التي تحتوي على نص مكتوب بالخط اليدوي
  - المستندات الأصلية المجدعة أو المكرمشة
- في Epson Scan 2، عند ضبط نوع الصورة في علامة التبويب الإعدادات الرئيسية على أبيض وأسود، اضبط الحد في علامة التبويب إعدادات متقدمة. عندما تقوم بزيادة الحد، تصبح المنطقة ذات اللون الأسود أكبر.
- في Epson Scan 2، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة ثم حدد خيار الصورة < تقنية تحسين النص.

## معلومات ذات صلة

- ← "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 234

## تعذر حل المشكلات في الصورة الممسوحة ضوئياً

- إذا قمت بتجربة جميع الحلول ولم يتم حل المشكلة، فقم بتهيئة إعدادات Epson Scan 2 باستخدام Epson Scan 2 Utility.
- ملاحظة:  
يُعد Epson Scan 2 Utility تطبيقاً يتم إرفاقه مع Epson Scan 2.

1. ابدأ Epson Scan 2 Utility.

Windows 10/Windows Server 2016 □

انقر فوق زر البدء، ثم حدد Epson Scan 2 Utility <

## حل المشكلات

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003   
R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كل البرامج أو البرامج < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

Mac OS

حدد الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.

2. حدد علامة التبويب أخرى.

3. انقر فوق إعادة الضبط.

ملاحظة:

إذا لم تعمل التهيئة على حل المشكلة، فقم بإلغاء تثبيت Epson Scan 2 وإعادة تثبيته مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 241

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 239

## لا يمكن حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك

### التحقق من الرسائل على الطابعة

يتم عرض رسائل الأخطاء لوحة تحكم الطابعة عند حدوث خطأ ما.

الرسائل	الحلول
خطأ في DNS. راجع إعدادات DNS.	<p><input type="checkbox"/> تأكد من توافق العنوان الموجود في قائمة جهات الاتصال في الطابعة مع عنوان المجلد المشترك.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا كان عنوان IP الخاص بالكمبيوتر ثابتاً وتم تعيينه يدوياً، فقم بتغيير اسم جهاز الكمبيوتر في نطاق الشبكة إلى عنوان IP. مثال: \\EPSON02\SCAN إلى \\192.168.xxx.xxx\SCAN</p> <p><input type="checkbox"/> تأكد من تشغيل جهاز الكمبيوتر وأنه ليس في وضع السكون. إذا كان الكمبيوتر في وضع السكون، فلن تتمكن من حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بتعطيل برنامج جدار الحماية وبرامج الأمان مؤقتاً. إذا قام ذلك بإزالة الخطأ، تحقق من الإعدادات في برنامج الأمان.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا تم تحديد الشبكة العامة كموقع للشبكة، فلن تتمكن من حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك. تأكد من إعدادات الإرسال الخاصة بكل منفذ.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا كنت تستخدم كمبيوتر محمولاً، وتم تعيين عنوان IP ك DHCP، فقد يتغير عنوان IP عند إعادة الاتصال بالشبكة. الحصول على عنوان IP مجدداً.</p> <p><input type="checkbox"/> تأكد من صحة إعداد DNS. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص لمعرفة المزيد حول إعدادات DNS.</p> <p><input type="checkbox"/> قد يختلف اسم الكمبيوتر وعنوان IP عند عدم تحديث جدول إدارة خادم DNS. تواصل مع مسؤول خادم DNS الخاص بك.</p>

## حل المشكلات

الرسائل	الحلول
خطأ بالمصادقة. تحقق من طريقة المصادقة، والحساب المصادق عليه، وكلمة المرور المصادق عليها.	تأكد من صحة اسم المستخدم وكلمة المرور في جهاز الكمبيوتر وفي جهات الاتصال في الطابعة. أيضاً، تأكد من عدم انتهاء صلاحية كلمة المرور.
خطأ في الاتصال. تحقق من اتصال Wi-Fi/الشبكة.	<input type="checkbox"/> تأكد من تمكين <b>Use Microsoft network sharing</b> في Web Config. حدد <b>MS Network &lt; Network</b> في Web Config . <input type="checkbox"/> تأكد من توافق العنوان الموجود في قائمة جهات الاتصال في الطابعة مع عنوان المجلد المشترك. <input type="checkbox"/> يجب أن تتم إضافة حقوق الوصول الخاصة بالمستخدم في قائمة جهات الاتصال في علامة التثبيت المشاركة وعلامة التثبيت الأمان في خصائص المجلد المشترك. أيضاً، يجب تعيين أذونات المستخدم إلى "مسموح".
اسم الملف قيد الاستخدام بالفعل. أعد تسمية الملف وامسحه ضوئياً مرة أخرى.	تغيير إعدادات اسم الملف. بخلاف ذلك، قم بنقل الملفات أو حذفها، أو تغيير اسم الملف في المجلد المشترك.
الملف أو الملفات الممسوحة ضوئياً أكبر مما ينبغي. تم إرسال XX من الصفحات فقط. تأكد من وجود مساحة كافية في الموقع.	لا توجد مساحة خالية على القرص الصلب لجهاز الكمبيوتر. زيادة المساحة الخالية على الكمبيوتر.

## التحقق من النقطة التي حدث فيها الخطأ

عند حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك، تجري عملية الحفظ على النحو التالي. يمكنك ذلك التحقق من النقطة التي حدث فيها الخطأ.

العناصر	التشغيل	رسائل الخطأ
التوصيل	قم بالاتصال بجهاز الكمبيوتر من الطابعة.	خطأ في DNS. راجع إعدادات DNS.
تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر	تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور.	خطأ بالمصادقة. تحقق من طريقة المصادقة، والحساب المصادق عليه، وكلمة المرور المصادق عليها.
التحقق من المجلد المراد حفظه	التحقق من مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك.	خطأ في الاتصال. تحقق من اتصال Wi-Fi/الشبكة.
التحقق من اسم الملف	التحقق مما إذا كان هناك ملف يحمل اسماً مشابهاً للملف الذي تريد حفظه في المجلد.	اسم الملف قيد الاستخدام بالفعل. أعد تسمية الملف وامسحه ضوئياً مرة أخرى.
كتابة الملف	كتابة ملف جديد.	الملف أو الملفات الممسوحة ضوئياً أكبر مما ينبغي. تم إرسال XX من الصفحات فقط. تأكد من وجود مساحة كافية في الموقع.

## حفظ الصور الممسوحة ضوئياً يستغرق وقتاً طويلاً

تحقق من النقاط التالية.

تأكد من صحة إعداد DNS.

تأكد من صحة كل إعداد من إعدادات DNS عند التحقق من Web Config.

تأكد من صحة اسم نطاق DNS.

## حل المشكلات

## التبديل بين الشبكة الخاصة والشبكة العامة

يتم تعيين موقع الشبكة كملف تعريف لاتصالات الشبكة في Windows 7 أو الأحدث. يتم تعيين الإعدادات المشتركة وإعدادات برنامج جدار الحماية وفقاً لموقع الشبكة.

استخدم الشبكة الخاصة ، أو الشبكة المنزلية ، أو شبكة العمل للوصول إلى الشبكة في المنزل أو المكتب. للوصول إلى الشبكات المحلية اللاسلكية العامة مثل في المطار أو المحطة، استخدم الشبكة العامة، والتي تكون أكثر أماناً من الشبكة الخاصة.

استخدم الشبكة الخاصة، أو الشبكة المنزلية، أو شبكة العمل لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.

## هام!

لتغيير موقع الشبكة، اتصل بالمسؤول الخاص بك.

## ملاحظة:

سوف يتم استخدام شبكة النطاق كموقع للشبكة، وفقاً للبيئة.

حدد موقع الشبكة عند توصيل جهاز الكمبيوتر بالشبكة لأول مرة. لا يمكنك حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك عند تحديدك للشبكة العامة كموقع للشبكة. قم بتعيين موقع الشبكة مجدداً.

تختلف أسماء موقع الشبكة في نظام تشغيل Windows 10، وWindows 8.1، وWindows 8، وWindows 7.

الشبكة الخاصة	Windows 10/Widows 8.1/Windows 8
الشبكة العامة	
الشبكة المنزلية	نظام تشغيل Windows 7
شبكة العمل	
الشبكة العامة	

يمكنك التحقق من إعدادات الشبكة من لوحة التحكم < مركز الشبكة والمشاركة.

## تغيير موقع الشبكة

تختلف عمليات تغيير موقع الشبكة تبعاً لنظام التشغيل.

## معلومات ذات صلة

← "تغيير مكان الشبكة — Windows 10" في الصفحة 279

← "تغيير موقع الشبكة — Windows 8.1" في الصفحة 280

← "تغيير مكان الشبكة — Windows 8" في الصفحة 280

← "تغيير موقع الشبكة — Windows 7" في الصفحة 281

## تغيير مكان الشبكة — Windows 10

## ملاحظة:

تسجيل الدخول كمسؤول.

## حل المشكلات

1. انقر فوق علامة Windows لعرض قائمة ابدأ، ثم انقر فوق أيقونة الإعداد.
  2. من على نافذة الإعدادات، وانقر فوق الشبكة والإنترنت.
  3. من نافذة الشبكة والإنترنت، انقر فوق اسم الشبكة المتصلة.
    - حدد Wi-Fi في حالة استخدام الاتصال اللاسلكي.
    - حدد Ethernet في حالة استخدام الاتصال السلكي.
  4. إذا تم عرض العديد من معرفات الشبكة SSID على النافذة، فانقل خلال القائمة، ثم انقر فوق خيارات متقدمة.
  5. قم بتعيين اجعل هذا الكمبيوتر مرئيًا للجميع. حدد تشغيل لحفظ الصور المحسوخة ضوئيًا في المجلد المشترك.
    - حدد تشغيل (الشبكة الخاصة) عند الاتصال بشبكة منزلية أو شبكة مكتبية.
    - حدد إيقاف التشغيل (الشبكة العامة) عند الاتصال بشبكة عامة.
- ملاحظة:**  
يمكنك التحقق من مكان الشبكة من مركز الشبكة والمشاركة.

## تغيير موقع الشبكة — Windows 8.1

## ملاحظة:

تسجيل الدخول كمسؤول.

1. قم بعرض الرمز من خلال وضع مؤشر الماوس في أسفل يمين الشاشة، ثم انقر فوق الإعدادات.
  2. انقر فوق تغيير إعدادات PC في نافذة الإعدادات.
  3. انقر فوق الشبكة في نافذة إعدادات PC.
  4. انقر فوق الشبكة المتصلة في نافذة الشبكة.
  5. قم بتعيين اكتشاف الأجهزة والمحتوى. حدد تشغيل لحفظ الصور المحسوخة ضوئيًا في المجلد المشترك.
    - حدد تشغيل (الشبكة الخاصة) عند الاتصال بشبكة منزلية أو شبكة مكتبية.
    - حدد إيقاف التشغيل (الشبكة العامة) عند الاتصال بشبكة عامة.
- ملاحظة:**  
 يتم عرض اكتشاف الأجهزة والمحتوى عند تسجيل الدخول كمسؤول.  
 يمكنك التحقق من موقع الشبكة من مركز الشبكة والمشاركة.

## تغيير مكان الشبكة — Windows 8

## ملاحظة:

تسجيل الدخول كمسؤول.

1. قم بعرض الرمز من خلال وضع مؤشر الماوس في أسفل يمين الشاشة، ثم انقر فوق الإعدادات.
2. انقر فوق أيقونة الشبكة المتصلة في نافذة الإعدادات.
3. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الشبكة المتصلة في نافذة الشبكة، ثم انقر فوق تشغيل أو إيقاف تشغيل المشاركة من القائمة المعروضة.



## حل المشكلات

4. يتم عرض هل ترغب في تشغيل المشاركة بين أجهزة الكمبيوتر والاتصال بالأجهزة على هذه الشبكة؟، حدد الإجابة الملائمة لموقع الشبكة الخاص بك. حدد نعم لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.

حدد نعم (الشبكة الخاصة) عند الاتصال بشبكة منزلية أو شبكة مكتبية.

حدد لا (الشبكة العامة) عند الاتصال بشبكة عامة.

ملاحظة:

يمكنك التحقق من موقع الشبكة من مركز الشبكة والمشاركة.

## تغيير موقع الشبكة — Windows 7

ملاحظة:

تسجيل الدخول كمسؤول.

1. انقر فوق زر ابدأ وحدد لوحة التحكم.

2. افتح مركز الشبكة والمشاركة.

عرض الفئة: حدد الشبكة والإنترنت < مركز الشبكة والمشاركة.

عرض الأيقونات الصغيرة: انقر فوق مركز الشبكة والمشاركة.

3. انقر فوق مكان الشبكة في عرض الشبكات النشطة.

4. قم بتعيين مكان الشبكة.

حدد الشبكة المنزلية أو شبكة العمل عند الاتصال بشبكة منزلية أو مكتبية.

حدد الشبكة العامة عند الاتصال بشبكة عامة.


5. تحقق من المحتوى، ثم انقر فوق إغلاق.

## مشكلات المسح الضوئي الأخرى

## سرعة المسح الضوئي منخفضة

قلل درجة الدقة ثم أعد المسح الضوئي. عندما تكون درجة الدقة عالية، قد يستغرق المسح الضوئي بعض الوقت.

قد تقل سرعة المسح الضوئي حسب ميزات ضبط الصورة في Epson Scan 2.

في شاشة تهيئة التي يتم عرضها بالنقر فوق الزر  في Epson Scan 2، قد تقل سرعة المسح الضوئي إذا تم تعيين وضع الهدوء في علامة التبويب مسح ضوئي.

معلومات ذات صلة

← "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 183

## تعذر إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني

تأكد من تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

## حل المشكلات

## يتوقف المسح الضوئي عند المسح الضوئي لتنسيق PDF/Multi-TIFF

- عند المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2، يمكنك إجراء المسح الضوئي بصفة مستمرة لعدد يصل إلى 999 صفحة بتنسيق PDF وعدد يصل إلى 200 صفحة بتنسيق Multi-TIFF. عند إجراء مسح ضوئي باستخدام لوحة التحكم، يمكنك مسح ما يصل إلى 50 صفحة بشكل متواصل في المسح على وجه واحد باستخدام ADF، وما يصل إلى 200 صفحة في المسح على وجهين باستخدام ADF، وعند المسح باستخدام زجاج الماسحة الضوئية.
- في حالة المسح الضوئي بكميات كبيرة، نوصي بإجرائه بتدرج رمادي.
- قم بزيادة المساحة الخالية على القرص الصلب لجهاز الكمبيوتر. قد يتوقف المسح الضوئي في حالة عدم وجود مساحة خالية كافية.
- حاول المسح الضوئي بدقة أقل. توقف عن المسح الضوئي إذا وصل الحجم الكلي للبيانات إلى الحد المعين.

معلومات ذات صلة

← "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 183

## مشكلات عند إرسال الفاكسات واستلامها

## يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها

- استخدم التحقق من اتصال الفاكس بلوحة التحكم لإجراء الفحص التلقائي لاتصال الفاكس. قم بتجربة الحلول المطبوعة بالتقرير.
- راجع رمز الخطأ المعروض بخصوص مهمة الفاكس التي تعذر إتمامها، ثم قم بتجربة الحلول الموضحة في قائمة رموز الأخطاء.
- راجع إعداد نوع الخط. إعداد PBX قد يحل المشكلة. إذا كان نظام الهاتف الخاص بك يحتاج إلى رمز الوصول الخارجي للوصول إلى خط خارجي، فقم بتسجيل رمز الوصول بالطابعة، ثم قم بإدخال العلامة (#) في بداية رقم الفاكس عند الإرسال.
- في حالة حدوث خطأ في الاتصال، قم بتغيير إعداد سرعة الفاكس إلى بطئ (9600 بت في الثانية) بلوحة التحكم.
- تأكد من أن مقبس الهاتف الموجود بالحائط يعمل من خلال توصيل هاتف به واختباره. إذا لم تتمكن من إجراء أو استقبال مكالمات، فاتصل بشركة الاتصالات التي تتبعها.
- لتوصيل خط هاتف DSL، ستحتاج إلى استخدام مودم DSL مزود بوحدة تصفية DSL مدمجة، أو تركيب وحدة تصفية DSL منفصلة للخط. اتصل بموفر خدمة DSL الذي تتبعه.
- إذا كنت تتصل بخط هاتف DSL، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الهاتف الموجود بالحائط مباشرة للتحقق من قدرة الطابعة على إرسال الفاكسات. فإذا كانت تعمل، فقد تكون المشكلة ناتجة عن وحدة تصفية DSL. اتصل بموفر خدمة DSL الذي تتبعه.
- قم بتفعيل الإعداد ECM بلوحة التحكم. لا يمكن إرسال الفاكسات بالألوان أو استلامها عند إيقاف تشغيل ECM.
- لإرسال الفاكسات أو استلامها باستخدام الكمبيوتر، تأكد من توصيل الطابعة باستخدام كابل USB أو شبكة، وتثبيت برنامج تشغيل PC-FAX في الكمبيوتر. يتم تثبيت PC-FAX جنباً إلى جنب مع FAX Utility.

## حل المشكلات

□ في Windows، تأكد من عرض الطابعة (الفاكس) في الأجهزة والطابعات أو الطابعة أو الطابعات والأجهزة الأخرى. يتم عرض الطابعة (الفاكس) كـ "EPSON XXXXX (FAX)". إذا لم يتم عرض الطابعة (الفاكس)، فقم بإلغاء تثبيت ثم إعادة تثبيت FAX Utility. انظر التالي للوصول إلى الأجهزة والطابعات أو الطابعة أو الطابعات والأجهزة الأخرى.

□ Windows 10/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.

□ Windows 8.1/Windows 8

حدد سطح المكتب < الإعدادات > لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت أو الأجهزة.

□ Windows 7

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت أو الأجهزة.


□ Windows Vista


انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت.

□ Windows XP

انقر فوق زر البدء، ثم حدد الإعدادات < لوحة التحكم < الطابعات والأجهزة الأخرى < الطابعات والفاكسات.

□ في نظام التشغيل Mac OS، تحقق من التالي.

□ حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم تأكد من عرض الطابعة (الفاكس). يتم عرض الطابعة (الفاكس) كـ "FAX XXXX (USB)" أو "FAX XXXX (IP)". إذا لم يتم عرض الطابعة (الفاكس)، فانقر فوق [+] ثم سجل الطابعة (الفاكس).

□ حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة (الفاكس). في حالة إيقاف الطابعة بشكل مؤقت، انقر فوق استئناف (أو استئناف الطابعة).

## معلومات ذات صلة

← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 211

← "الاتصال بخط هاتف" في الصفحة 68

← "قائمة الإعدادات الأساسية" في الصفحة 92

← "رمز الخطأ في قائمة الحالة" في الصفحة 245

← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 241

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 239

## عدم إمكانية إرسال فاكسات

□ عند تفعيل ميزة القيود الخاصة بالمستخدم، سيتطلب الأمر إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور لتشغيل الطابعة. اتصل بالمسؤول الذي تتبعه إذا كنت لا تعرف كلمة المرور.

□ عند تفعيل ميزة القيود الخاصة بالمستخدم، وقيامك بإرسال فاكس من جهاز كمبيوتر، يتم إجراء فحص مصادقة المستخدم باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور المحددين في برنامج تشغيل الطابعة. في حال لم تتمكن من إرسال فاكس بسبب خطأ في عملية المصادقة، اتصل بالمسؤول الذي تتبعه.

□ حدد معلومات الترويسة بالنسبة للفاكسات الصادرة من خلال لوحة التحكم. بعض أجهزة الفاكس ترفض استلام الفاكسات الواردة التي لا تتضمن معلومات الترويسة بشكل تلقائي.

□ في حالة قيامك بحظر معرف المتصل الخاص بك، فقم بإلغاء الحظر. بعض أجهزة الهاتف والفاكس تقوم برفض المكالمات مجهولة المصدر بشكل تلقائي.

□ أسأل المستلم عما إذا كان رقم الفاكس صحيحاً وعمّا إذا كان جهاز الفاكس الخاص بالمستلم جاهزاً لاستلام الفاكس.

## حل المشكلات



- ❑ تحقق مما إذا كنت قد قمت بإرسال فاكس عن طريق الخطأ باستخدام ميزة العنوان الفرعي. إذا حددت مستلماً له عنوان فرعي من قائمة جهات الاتصال، فقد يتم إرسال الفاكس باستخدام ميزة العنوان الفرعي.
- ❑ عند إرسال فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، أسأل المستلم عما إذا كانت آلة الفاكس الخاصة به قادرة على استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي.
- ❑ عند إرسال فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، تحقق من صحة العنوان الفرعي وكلمة المرور. تحقق مع المستلم من تطابق العنوان الفرعي وكلمة المرور.

## معلومات ذات صلة

- ← "يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 282
- ← "إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي (SUB) وكلمة المرور (SID)" في الصفحة 195
- ← "إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات)" في الصفحة 191

## عدم إمكانية إرسال فاكسات إلى مستلم بعينه

تحقق من التالي إذا لم تتمكن من إرسال فاكسات إلى مستلم بعينه نظراً لوجود خطأ ما.

- ❑ إذا لم يلتقط الجهاز الخاص بالمستلم مكالمتك في غضون 50 ثانية بعد إنهاء الطابعة لعملية الاتصال، تنتهي المكالمة بخطأ. اتصل باستخدام ميزة  (سماعة مرفوعة) أو باستخدام هاتف متصل لمعرفة المدة التي تمر قبل سماعك لنغمة الفاكس. إذا زادت المدة عن 50 ثانية، قم بإضافة فترات إيقاف مؤقت بعد رقم الفاكس لإرسال الفاكس. اضغط على  للدخول في حالة الإيقاف المؤقت. يتم إدخال واصلة كعلامة لفترة الإيقاف المؤقت. فترة الإيقاف المؤقت المفتوحة تصل مدتها إلى ثلاث ثواني تقريباً. قم بإضافة عدة فترات للإيقاف المؤقت وفقاً للحاجة.
- ❑ إذا قمت بتحديد المستلم من قائمة جهات الاتصال، تحقق من صحة البيانات المسجلة. إذا كانت المعلومات صحيحة، فحدد المستلم من قائمة جهات الاتصال، واضغط على تحرير وقم بتغيير سرعة الفاكس إلى بطيء (9600 بت في الثانية).

## معلومات ذات صلة

- ← "إرسال الفاكسات يدوياً بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 190
- ← "طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 190
- ← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 47
- ← "يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 282

## عدم إمكانية إرسال فاكسات في وقت محدد

اضبط التاريخ والوقت بصورة صحيحة بلوحة التحكم.

## معلومات ذات صلة

- ← "إرسال فاكسات أحادية اللون في وقت محدد (إرسال الفاكس لاحقاً)" في الصفحة 194
- ← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 54

## عدم إمكانية استلام فاكسات

- ❑ إذا كنت مشتركاً في خدمة إعادة توجيه المكالمات، قد لا تتمكن الطابعة من استلام الفاكسات. اتصل بموفر الخدمة الذي تتبعه.
- ❑ إذا لم تقم بتوصيل هاتف بالطابعة، اضبط إعداد وضع الاستلام على تلقاء بلوحة التحكم.

## حل المشكلات

- ❑ في الحالات التالية، تنفذ ذاكرة الطابعة ولا يمكنها استلام فاكسات. انظر استكشاف الأخطاء وإصلاحها لمعلومات حول التعامل مع خطأ امتلاء الذاكرة.
- ❑ لقد تم حفظ 200 مستند مستلم في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي.
- ❑ ذاكرة الطابعة ممتلئة (100%).
- ❑ عند استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، تحقق من صحة العنوان الفرعي وكلمة المرور. تحقق مع المُرسِل من تطابق العنوان الفرعي وكلمة المرور.
- ❑ تحقق مما إذا كان رقم الفاكس الخاص بالمُرسل مسجلاً في قائمة الأرقام المرفوضة. يتم حظر الفاكسات المُرسلَة من الأرقام التي تمت إضافتها إلى هذه القائمة عند تمكين قائمة الأرقام المرفوضة في فاكس الرفض.
- ❑ تحقق مما إذا كان رقم الفاكس الخاص بالمُرسل مسجلاً في قائمة جهات الاتصال. يتم حظر الفاكسات المُرسلَة من الأرقام التي يتم تسجيلها في هذه القائمة عند تمكين جهات الاتصال غير المسجلة في فاكس الرفض.
- ❑ اسأل المُرسِل عما إذا كانت معلومات الترويسة إعداداً على آلة الفاكس. يتم حظر الفاكسات التي لا تحتوي على معلومات ترويسة عند تمكين حظر عنوان الفاكس الفارغ في فاكس الرفض.

## معلومات ذات صلة

- ← "يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 282
- ← "حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة" في الصفحة 285
- ← "استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 200

## يتعذر حفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الذاكرة

تحقق مما إذا كانت بطاقة الذاكرة متصلة بالطابعة أم لا، ثم تحقق من إعدادات الاستلام.

## حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة

- ❑ إذا تم ضبط الطابعة بحيث تقوم بحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو في الصندوق السري، فقم بحذف الفاكسات التي قرأتها بالفعل من صندوق الوارد أو من الصندوق السري.
- ❑ إذا تم ضبط الطابعة بحيث تقوم بحفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الكمبيوتر، قم بتشغيل جهاز الكمبيوتر المحدد لحفظ الفاكسات. بمجرد حفظ الفاكسات على جهاز الكمبيوتر، يتم حذفها من ذاكرة الطابعة.
- ❑ إذا تم ضبط الطابعة بحيث تقوم بحفظ الفاكسات المستلمة على جهاز ذاكرة، قم بتوصيل الجهاز، الذي قمت بإنشاء مجلد لحفظ الفاكسات عليه، بالطابعة. بمجرد حفظ الفاكسات على الجهاز، يتم حذفها من ذاكرة الطابعة. تأكد من توافر مساحة كافية في ذاكرة الجهاز وأنه غير محمي ضد الكتابة.
- ❑ على الرغم من أن الذاكرة ممتلئة، يمكنك إرسال فاكس باستخدام أحد الحلول التالية.
- ❑ أرسل فاكساً باستخدام ميزة إرسال مباشر عند إرسال فاكس أحادي اللون.
- ❑ أرسل فاكساً عن طريق الاتصال من هاتف خارجي.
- ❑ أرسل فاكساً باستخدام ميزة  (سماعة مرفوعة).
- ❑ أرسل فاكساً عن طريق تقسيم مستنداتك الأصلية إلى مجموعتين أو أكثر لإرسالها على عدة دفعات.
- ❑ إذا لم تتمكن الطابعة من طباعة فاكس مستلم بسبب خطأ في الطابعة، مثل انحشار الورق أو حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة. حل مشكلة الطابعة، ثم اتصل بالمُرسل واطلب منه إرسال الفاكس مرة أخرى.

## حل المشكلات

## معلومات ذات صلة

- ← "إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)" في الصفحة 193
- ← "طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 190
- ← "إرسال الفاكسات يدوياً بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 190
- ← "إزالة الورق المحشور" في الصفحة 251

## درجة جودة الفاكس المرسل منخفضة

- تنظيف زجاج الماسحة الضوئية.
- تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
- غير الإعداد النوع الأصلي بلوحة التحكم. إذا كانت مستنداتك الأصلية تتضمن نصوصاً وصوراً، حدد الصورة.
- غير الإعداد الكثافة بلوحة التحكم.
- إذا لم تكن متأكدًا من إمكانات جهاز الفاكس الخاص بالمستلم، فقم بتفعيل ميزة إرسال مباشر أو تحديد جودة إعداد الدقة.
- إذا قمت بتحديد دقة عالية أو جيد جداً لفاكس أحادي اللون، وإرسال الفاكس دون استخدام ميزة إرسال مباشر، قد تقوم الطابعة بتقليل درجة الدقة بشكل تلقائي.
- قم بتفعيل الإعداد ECM بلوحة التحكم.

## معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 203
- ← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 232
- ← "تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية" في الصفحة 229

## الفاكسات يتم إرسالها بحجم خاطئ

- عند إرسال فاكس باستخدام زجاج الماسحة الضوئية، ضع المستند الأصلي بالشكل الصحيح بمحاذاة الزاوية الخاصة به مع العلامة الخاصة بالأصل. حدد حجم المستند الأصلي الخاص بك بلوحة التحكم.
- نظف زجاج الماسحة الضوئية وغطاء المستندات. في حالة وجود غبار أو بقع على الزجاج، فقد تتسع منطقة المسح الضوئي لضم الغبار أو البقع، مما يؤدي إلى حدوث خطأ في موضع المسح الضوئي أو قد تصبح الصور صغيرة.

## معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 203
- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 38
- ← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 232

## درجة جودة الفاكس المستلم منخفضة

- قم بتفعيل الإعداد ECM بلوحة التحكم.
- اتصل بالمرسل واطلب منه الإرسال باستخدام وضع جودة أعلى.
- قم بإعادة طباعة الفاكس المستلم. حدد السجل من Job/Status لإعادة طباعة الفاكس.

## حل المشكلات

معلومات ذات صلة

← "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 212

## لا يمكن طباعة الفاكسات المستلمة

- في حالة حدوث خطأ بالطابعة، مثل الورق المحشور، لن تتمكن الطابعة من طباعة الفاكسات المستلمة. افحص الطابعة.
- إذا تم ضبط الطابعة بحيث تحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري، فلن تتم طباعة الفاكسات المستلمة بشكل تلقائي. تحقق من إعدادات الاستلام.

معلومات ذات صلة

← "فحص حالة الطابعة" في الصفحة 244

← "إزالة الورق المحشور" في الصفحة 251

## الصفحات فارغة أو لم تتم طباعة سوى جزء صغير من النص فقط على الصفحة الثانية في الفاكسات المستلمة

يمكنك الطباعة على صفحة واحدة باستخدام ميزة حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم في إعدادات الصفحات المنفصلة. حدد حذف العلوية أو حذف السفلية في حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم، ثم اضبط الحد. يُزيد النطاق من المقدار المحذوف؛ حيث يمنحك النطاق الأعلى إمكانية أكبر للطباعة على صفحة واحدة.

## مشكلات الفاكس الأخرى

## عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل

قم بتوصيل الهاتف بمنفذ EXT بالطابعة، والتقط وحدة الاستقبال. إذا لم تتمكن من سماع نغمة رنين، عبر وحدة الاستقبال، قم بتوصيل كابل الهاتف بالشكل الصحيح.

## جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية

من لوحة التحكم، اضبط إعداد الطابعة عدد رنات الرد على عدد أكبر من عدد الرنات الخاصة بجهاز الرد الآلي.

## رقم الفاكس الخاص بالمرسل لا يظهر على الفاكسات المستلمة أو أن الرقم خاطئ

ربما لم يتم المرسل بتحديد معلومات الترويسة الخاصة بالفاكس أو قام بتحديدتها بشكل غير صحيح. اتصل بالمرسل.

## مشكلات أخرى


### صدمة كهربائية خفيفة عند لمس الطابعة

إذا تم توصيل العديد من الأجهزة الطرفية بالكمبيوتر، فإنك قد تشعر بصدمة كهربائية خفيفة عند لمس الطابعة. قم بثبيت سلك أرضي بالكمبيوتر المتصل بالطابعة.

### أصوات التشغيل عالية

إذا كانت أصوات التشغيل عالية للغاية، فمكّن وضع الهدوء. تمكّن هذه الميزة قد يقلل من سرعة الطابعة.


□ لوحة التحكم

حدد  في الشاشة الرئيسية، ثم مكّن الوضع الصامت.


□ برنامج تشغيل الطابعة في أنظمة التشغيل Windows

مكّن وضع الهدوء في علامة التبويب رئيسي.

□ برنامج تشغيل الطابعة في أنظمة التشغيل Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد تشغيل ليكون إعداد وضع الهدوء.

□ Epson Scan 2

انقر فوق الزر  لفتح نافذة تهيئة. عيّن بعد ذلك وضع الهدوء في علامة التبويب مسح ضوئي.

### التاريخ والوقت غير صحيحين

اضبط التاريخ والوقت بصورة صحيحة بلوحة التحكم. بعد تعطل التيار بسبب ضربة صاعقة أو إذا تم فصل التيار لوقت طويل، قد تُظهر الساعة الوقت الخطأ.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 54

### جهاز الذاكرة غير معروف

قم بتمكين جهاز الذاكرة في إعدادات واجهة جهاز الذاكرة بلوحة التحكم.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الطابعة" في الصفحة 56

### يتعذر حفظ البيانات على جهاز الذاكرة

□ تأكد أن جهاز الذاكرة غير محمي ضد الكتابة.

□ تأكد من وجود مساحة كافية على جهاز الذاكرة. إذا كانت المساحة المتاحة صغيرة، فلن يمكن حفظ البيانات.



## حل المشكلات

معلومات ذات صلة

← "مواصفات جهاز USB الخارجي" في الصفحة 294

## هل نسيت كلمة المرور

إذا نسيت كلمة مرور المسؤول، فاتصل بدعم Epson؟

معلومات ذات صلة

← "الاتصال بدعم شركة Epson" في الصفحة 317

## تم حجب التطبيق بواسطة جدار حماية (لنظام التشغيل Windows فقط)

أضف التطبيق إلى برنامج جدار حماية Windows المسموح به في إعدادات الأمان في لوحة التحكم.


## "x" معروض على شاشة تحديد الصورة

يتم عرض "x" على شاشة LCD عندما يكون ملف الصورة غير مدعوم بواسطة المنتج.

معلومات ذات صلة

← "مواصفات البيانات المدعومة" في الصفحة 295

## إنشاء نسخ أو إرسال فاكسات دون قصد

ربما توجد أجسام غريبة تلامس لوحة اللمس الضوئية وتتسبب في تنفيذ الطابعة عمليات دون قصد. لمنع ذلك، حدد الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية < التنبيه من السكون ثم أوقف تشغيل التنبيه بلمس شاشة LCD. لن تخرج الطابعة من وضع السكون (توفير الطاقة) إلى أن تضغط على الزر .

## الملحق

## الملحق

## المواصفات الفنية

## مواصفات الطباعة

مكان فوهات رأس الطباعة	فوهات الحبر الأسود: 800 فوهات الحبر الألوان: 800 لكل لون
وزن الورق*	ورق عادي
	ورق سميك
الأظرف	ظرف #10، DL، C6: من 75 إلى 90 جم/م <sup>2</sup> (من 20 إلى 24 رطلاً) ظرف C4: من 80 إلى 100 جم/م <sup>2</sup> (من 21 إلى 26 رطلاً)

\* حتى عندما يكون سمك الورق ضمن هذا النطاق، قد لا تتم تغذية الورق في الطباعة أو قد تتأثر نتيجة الطباعة سلباً حسب خاصية الورقة أو جودتها.

## المنطقة القابلة للطباعة

قد تنخفض جودة الطباعة في المناطق المظللة نتيجة آلية الطباعة.

## الأوراق الفردية

3.0 مم (0.12 بوصة)	A	
3.0 مم (0.12 بوصة)	B	
47.0 مم (1.85 بوصة)	C	
45.0 مم (1.77 بوصة)	D	

## الأظرف

3.0 مم (0.12 بوصة)	A	
باستثناء C4: 5.0 مم (0.20 بوصة)	B	
C4: 9.5 مم (0.37 بوصة)		
18.0 مم (0.71 بوصة)	C	
47.0 مم (1.85 بوصة)	D	

## الملحق

## مواصفات الماسحة الضوئية

نوع الماسحة الضوئية	مسطحة
جهاز كهروضوئي	CIS (وحدة استشعار اتصال الصور الملونة)
وحدات البكسل الفعالة	10200×14040 بكسل (1200 نقطة لكل بوصة)
الحد الأقصى لحجم المستند	216×297 مم (8.5×11.7 بوصة). Letter ,A4
درجة دقة المسح الضوئي	1200 نقطة في البوصة (المسح الضوئي الرئيسي) 2400 نقطة في البوصة (المسح الضوئي الفرعي)
درجة دقة الإخراج	50 إلى 9600 نقطة لكل بوصة معدل تزايد نقطة واحدة لكل بوصة
عمق اللون	اللون <input type="checkbox"/> 48 بت لكل بكسل داخلي (16 بت لكل بكسل لكل لون داخلي) <input type="checkbox"/> 24 بت لكل بكسل خارجي (8 بت لكل بكسل لكل لون خارجي) التدرج الرمادي <input type="checkbox"/> 16 بت لكل بكسل داخلي <input type="checkbox"/> 8 بت لكل بكسل خارجي الأسود والأبيض <input type="checkbox"/> 16 بت لكل بكسل داخلي <input type="checkbox"/> 1 بت لكل بكسل خارجي
مصدر الضوء	LED

## مواصفات الواجهة

لجهاز الكمبيوتر	USB عال السرعة
لجهاز USB الخارجي	USB عال السرعة

## مواصفات الفاكس

نوع الفاكس	جهاز فاكس يتميز بإمكانية طباعة الفاكسات بالأبيض والأسود أو الطباعة الملونة (المجموعة المميزة 3 الخاصة بـ ITU-T)
الخطوط المدعومة	خطوط الهاتف التناظرية القياسية، وأنظمة هاتف PBX (شبكة الهاتف الخاصة)
السرعة	ما يصل إلى 33.6 كيلو بت في الثانية

## الملحق

الدقة	<p>أحادي اللون</p> <p>□ قياسي: 8 بيل/ملم×3.85 خط/ملم (203 بيل/بوصة×98 خط/بوصة)</p> <p>□ جيدة: 8 بيل/ملم×7.7 خط/ملم (203 بيل/بوصة×196 خط/بوصة)</p> <p>□ دقة عالية: 8 بيل/ملم×15.4 خط/ملم (203 بيل/بوصة×392 خط/بوصة)</p> <p>□ جيد جداً: 16 بيل/ملم×15.4 خط/ملم (406 بيل/بوصة×392 خط/بوصة)</p> <p>اللون</p> <p>200×200 نقطة لكل بوصة</p>
ذاكرة الصفحات	تصل إلى 550 صفحة (عند استلام مخطط ITU-T رقم 1 في وضع المسودة أحادي اللون)
إعادة الطلب*	2 مرة (بفواصل زمنية قدرها 1 دقيقة)
الواجهة	خط هاتف RJ-11، ضبط اتصال الهاتف RJ-11

\* قد تختلف المواصفات حسب الدولة أو المنطقة.

## قائمة وظائف الشبكة

## وظائف الشبكة و IPv4/IPv6

ملاحظات	مدعومة	الوظائف	
-	✓	IPv4	(WindowsEpsonNet Print)
-	✓	IPv6 ، IPv4	(WindowsStandard TCP/IP)
أو Windows Vista الإصدار الأحدث	✓	IPv6 ، IPv4	طباعة خدمات ويب للأجهزة بنظام (Windows)
-	✓	IPv6 ، IPv4	Bonjour طباعة (Mac OS)
-	✓	IPv6 ، IPv4	IPP طباعة (Mac OS ، Windows)
أداة المعلومات	-	IPv4	UPnP طباعة
كاميرا رقمية	-	IPv4	(طباعة Wi-FiPictBridge)
-	✓	IPv4	Epson Connect (طباعة البريد الإلكتروني، الطباعة عن بعد)
نظام التشغيل iOS 5 أو الإصدار الأحدث، نظام التشغيل Mac OS X v10.7 أو الإصدار الأحدث	✓	IPv6 ، IPv4	(Mac OS ، iOSAirPrint)
-	✓	IPv6 ، IPv4	الطباعة السحابية من جوجل (Google Cloud Print)

## الملحق

ملاحظات	مدعومة	الوظائف		
-	✓	IPv6 ,IPv4	Epson Scan 2	المسح الضوئي للشبكة
-	-	IPv4	Event Manager	
-	✓	IPv4	Epson Connect (المسح الضوئي للخدمة السحابية)	
OS X Mavericks أو الإصدار الأحدث	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (مسح ضوئي)	
-	✓	وحدة التغذية التلقائية للمستندات (المسح الضوئي على الوجهين)		
-	✓	IPv4	إرسال فاكس	الفاكس
-	✓	IPv4	استلام فاكس	
OS X Mountain Lion أو الإصدار الأحدث	✓	IPv6 ,IPv4	Faxout) AirPrint)	

## مواصفات شبكة Wi-Fi

المقاييس	IEEE 802.11b/g/n <sup>1*</sup>
نطاق التردد	2, 4 جيجا هرتز
الحد الأقصى لطاقة التردد اللاسلكي المرسلة	20 ديسيبل ميلي واط (طاقة مشعة مكافئة متناحية)
أوضاع التنسيق	البنية الأساسية، شبكة Wi-Fi المباشرة (نقطة الوصول البسيط) <sup>2*3*</sup>
وسائل أمان اللاسلكي <sup>4*</sup>	WPA2-PSK (AES) ,WEP (64/128bit) <sup>5*</sup>

1\* لا يتوفر IEEE 802.11n إلا لـ HT20 فقط.

2\* غير مدعوم للتوافق مع IEEE 802.11b.

3\* يتوافق وضع نقطة الوصول البسيط مع اتصال Wi-Fi (البنية الأساسية) أو اتصال Ethernet.

4\* لا تدعم شبكة Wi-Fi المباشرة سوى WPA2-PSK (AES).

5\* متوافق مع مقاييس WPA2 مع دعم WPA/WPA2 الشخصي.

## مواصفات Ethernet

المقاييس	IEEE 802.3i (10BASE-T) <sup>1*</sup> IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T) <sup>1*</sup> IEEE 802.3az (اتصال Ethernet الذي يتميز بالفاعلية في استهلاك الطاقة) <sup>2*</sup>
وضع الاتصال	تلقائي، و 10 Mbps كامل الإزدواج، و 10 Mbps نصف مزدوج، و 100 Mbps كامل الإزدواج، و 100 Mbps نصف مزدوج
الموصل	RJ-45

## الملحق

- 1\* استخدم كابلاً مزدوجاً مجدولاً مصفحاً (STP) من الفئة 5e أو أعلى لمنع مخاطر تداخل الموجات اللاسلكية.
- 2\* يجب أن يتوافق الجهاز المتصل مع معايير IEEE 802.3az.

## بروتوكول الأمان

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtering	
خادم/عميل HTTPS	SSL/TLS
IPPS	
(SSL/TLS ,SMTPS (STARTTLS	
SNMPv3	

\* ستحتاج إلى استخدام جهاز للاتصال يتوافق مع المقياس IEEE802.1X.

## توافق المستوى 3 لـ PostScript

يتوافق PostScript المستخدم في هذه الطابعة مع المستوى 3 لـ PostScript.

## خدمات الطرف الثالث المدعومة

نظام التشغيل iOS 5 أو أحدث / نظام التشغيل Mac OS X v10.7.x أو أحدث	الطباعة	AirPrint
OS X Mavericks أو الإصدار الأحدث	المسح الضوئي	
OS X Mountain Lion أو الإصدار الأحدث	الفاكس	
Google Cloud Print		

## مواصفات جهاز USB الخارجي

الأجهزة	الحد الأقصى للسعة
محرك أقراص USB محمول	TB 2 (تمت التهيئة بتنسيق FAT أو FAT32 أو exFAT).

لا يمكنك استخدام الأجهزة التالية:

جهاز يتطلب برنامج تشغيل مخصص

جهاز يتضمن إعدادات تأمين (كلمة مرور، تشفير، وما إلى ذلك)

لا تتضمن شركة Epson كافة العمليات الخاصة بالأجهزة المتصلة خارجياً.

## الملحق

## مواصفات البيانات المدعومة

تنسيق الملف	JPEG مع معيار Exif الإصدار 2.31 المستخدم بواسطة الكاميرات الرقمية DCF <sup>1*</sup> الإصدار 1.0 أو 2.0 <sup>2*</sup> المتوافق صور TIFF 6.0 متوافقة وفقاً للموضح أدناه <input type="checkbox"/> صور RGB كاملة الألوان (غير مضغوطة) <input type="checkbox"/> الصور الثنائية (غير مضغوطة أو بترميز CCITT) ملف بيانات PDF متوافق مع الإصدار 1.7
حجم الصورة	أفقي: 80 إلى 10200 بكسل رأسي: 80 إلى 10200 بكسل
حجم الملف	أقل من 2 جيجا بايت
الحد الأقصى لعدد الملفات	JPEG: 9990 <sup>3*</sup> TIFF: 999 PDF: 999

1\* DCF (Design rule for Camera File system), قاعدة تصميم نظام ملفات الكاميرا).

2\* لا يتم دعم الصور المخزنة في كاميرات رقمية مزودة بذاكرة مضمنة.

3\* يمكن عرض حتى 999 ملفاً في كل مرة. (إذا تجاوز عدد الملفات 999 ملفاً، يتم عرض الملفات في مجموعات).

## ملاحظة:

يتم عرض "x" على شاشة LCD عندما يتعذر على الطابعة التعرف على ملف الصورة. وفي هذه الحالة، إذا حددت تخطيط صورة متعددة، تتم طباعة أقسام فارغة.

## الأبعاد

التخزين	الأبعاد <sup>1*</sup>
<input type="checkbox"/> العرض: 425 ملم (16.7 بوصات)	
<input type="checkbox"/> العمق: 535 ملم (21.1 بوصات)	
<input type="checkbox"/> الارتفاع: 513 ملم (20.2 بوصات)	
الطباعة	
<input type="checkbox"/> العرض: 425 ملم (16.7 بوصات)	
<input type="checkbox"/> العمق: 578 ملم (22.8 بوصات)	
<input type="checkbox"/> الارتفاع: 605 ملم (23.8 بوصات)	
حوالي 25.8 كجم (56.9 رطل)	الوزن <sup>2*1*</sup>

1\* مع تركيب درج إخراج الورق ودرج الورق 2.

2\* بدون وحدات تزويد الحبر وكابل الطاقة.

## مع الخيارات

توجد أبعاد للطابعة مزودة بعدد 1 من وحدة درج الورق الاختيارية.

## الملحق

الأبعاد	التخزين <input type="checkbox"/> العرض: 425 ملم (16.7 بوصات) <input type="checkbox"/> العمق: 535 ملم (21.1 بوصات) <input type="checkbox"/> الارتفاع: 613 ملم (24.1 بوصات) الطباعة <input type="checkbox"/> العرض: 425 ملم (16.7 بوصات) <input type="checkbox"/> العمق: 578 ملم (22.8 بوصات) <input type="checkbox"/> الارتفاع: 705 ملم (27.8 بوصات)
الوزن	حوالي 30.3 كجم (66.8 رطل)

## المواصفات الكهربائية

الطراز	من 100 إلى 240 فولت	من 220 إلى 240 فولت
نطاق التردد المحدد	من 50 إلى 60 هرتز	من 50 إلى 60 هرتز
التيار المحدد	1.1 إلى 0.6 أمبير	0.6 أمبير
استهلاك الطاقة (من خلال وصلة USB)	النسخ المستقل: حوالي 29 واط (ISO/IEC24712) وضع الاستعداد: حوالي 14 واط وضع السكون: حوالي 1.3 واط إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي 0.2 واط	النسخ المستقل: حوالي 29 واط (ISO/IEC24712) وضع الاستعداد: حوالي 14 واط وضع السكون: حوالي 1.3 واط إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي 0.2 واط

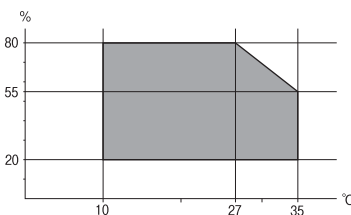
## ملاحظة:

افحص الملصق الموجود على الطابعة لمعرفة جهدها الكهربائي.

للمستخدمين في أوروبا، الرجاء زيارة الموقع التالي لمزيد من التفاصيل حول استهلاك الطاقة.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## المواصفات البيئية

التشغيل	استخدم الطابعة في النطاق الموضح في الرسم البياني التالي.  <p>درجة الحرارة: من 10 إلى 35 درجة مئوية (من 50 إلى 95 درجة فهرنهايت) الرطوبة: من 20 إلى 80% رطوبة نسبية (بدون تكاثف)</p>
---------	---



## الملحق

التخزين	درجة الحرارة: من 20- إلى 40 درجة مئوية (من-4 إلى 104 درجة فهرنهايت)* الرطوبة: من 5 إلى 85% رطوبة نسبية (بدون تكاثف)
---------	--

\* يمكنك التخزين لمدة شهر واحد بدرجة حرارة 40 درجة مئوية (104 درجة فهرنهايت).

## المواصفات البيئية بشأن وحدات تزويد الحبر

درجة حرارة التخزين	30- إلى 40 درجة مئوية (22- إلى 104 درجة فهرنهايت)*
درجة حرارة التجمد	13- درجة مئوية (8.6 درجة فهرنهايت) يذوب الحبر ويصبح قابلاً للاستخدام بعد 5 ساعة تقريباً في درجة حرارة 25 درجة مئوية (77 درجة فهرنهايت).

\* يمكنك تخزينه لمدة شهر واحد في درجة حرارة 40 درجة مئوية (104 درجة فهرنهايت).

## موقع التثبيت والمساحة

لضمان الاستخدام الآمن، ضع الطابعة في الموقع الذي تتوفر فيه الشروط التالية.

- سطح مستو وثابت يمكنه دعم وزن الطابعة
- موقع جيد التهوية
- المواقع التي لا تسد أو تغطي الثقوب وفتحات التهوية الموجودة بالطابعة
- المواقع التي يمكن فيها تأمين مأخذ كهربائي مخصص
- المواقع حيث يمكنك تحميل الورق وإزالته بسهولة
- المواقع التي تستوفي الشروط الواردة في "المواصفات البيئية" في هذا الدليل

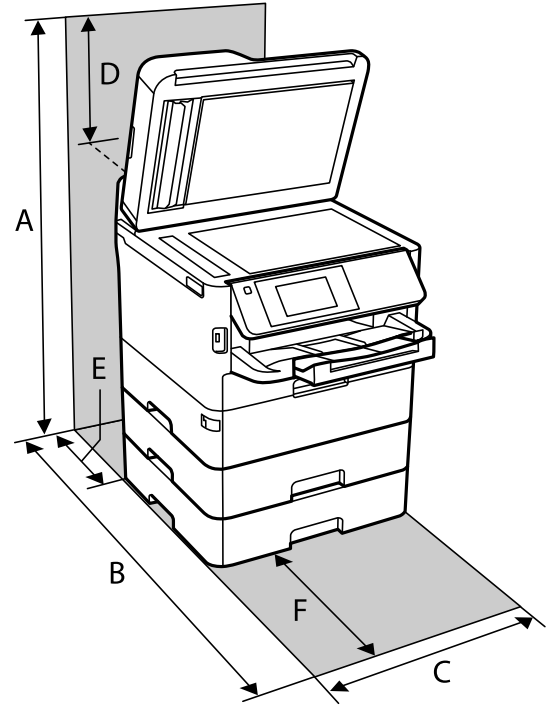
## هام!

لا تضع الطابعة في المواقع التالية؛ وإلا فقد يحدث عطل.

- عرضة لأشعة الشمس المباشرة
- عرضة للتغيرات السريعة في درجة الحرارة والرطوبة
- عرضة للحريق
- عرضة للمواد المتطايرة
- عرضة للصدمات أو الاهتزازات
- بالقرب من التلفزيون أو الراديو
- بالقرب من الأتربة أو الغبار الزائد
- بالقرب من المياه
- بالقرب من أجهزة تكييف الهواء أو التدفئة
- بالقرب من جهاز ضبط الرطوبة

## الملحق

استخدم حصيرة مضادة للكهرباء الساكنة والمتاحة تجارياً لمنع التوليد الساكن في المواقع المعرضة لتوليد الكهرباء الساكنة. قم بتأمين مكان كافٍ لتركيب الطابعة وتشغيلها بشكل صحيح.



872 ملم	A
848 ملم	B
425 ملم	C
259 ملم	D
79 ملم	E
370 ملم	F

## متطلبات النظام

أنظمة التشغيل (32Windows 10) بت، و64 بت/(32Windows 8.1) بت، و64 بت/(32Windows 8) بت، و64 بت/(32Windows 7) بت، و64 بت/(32Windows Vista) بت، و64 بت/(32Windows XP SP3) أو أحدث (32) بت/(Windows XP Professional x64 Edition) /Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2016/SP2 أو أحدث/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 أو أحدث

macOS Sierra/macOS High Sierra /macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

ملاحظة:

قد لا يدعم نظام التشغيل Mac OS بعض التطبيقات والميزات.

نظام الملفات (UFS) UNIX الخاص بنظام التشغيل Mac OS غير مدعوم.

## الملحق

## بيانات الخط

## الخطوط المتاحة عند استخدام PostScript

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP
Nimbus Mono	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Courier
Letter Gothic	Italic ,Bold ,Medium	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Regular	CourierPS
Nimbus Roman No4	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Times
URW Classico	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers
URW Classic Sans Condensed	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers Condensed
Antique Olive	Italic ,Bold ,Medium	Antique Olive
Garamond	Kursiv Halbfett ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Extra Bold ,Medium	Albertus
NimbusSansNo2	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Arial
Nimbus Roman No9	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times New Roman
Nimbus Sans	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica Narrow
Palladio	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palatino
URW Gothic	Demi Oblique ,Book Oblique ,Demi ,Book	ITC Avant Garde
URW Bookman	Demi Italic ,Light Italic ,Demi ,Light	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

## الملحق

## الخطوط المتاحة عند استخدام (PCL (URW

خط قابل للتحميل

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP	مجموعة رموز PCL5
Nimbus Mono	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Courier	1
Letter Gothic	Italic ,Bold ,Medium	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Regular	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Times	2
URW Classico	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers Condensed	3
Antique Olive	Italic ,Bold ,Medium	Antique Olive	3
Garamond	Kursiv Halbfett ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Extra Bold ,Medium	Albertus	3
NimbusSansNo2	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Arial	3
Nimbus Roman No9	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times New	3
Nimbus Sans	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica Narrow	3
Palladio	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palatino	3
URW Gothic	Demi Oblique ,Book Oblique ,Demi ,Book	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Demi Italic ,Light Italic ,Demi ,Light	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Bold ,Medium	HP David	7

## الملحق

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP	مجموعة رموز PCL5
URW Narkis	Bold ,Medium	HP Narkis	7
URW Miryam	Italic ,Bold ,Medium	HP Miryam	7
URW Koufi	Bold ,Medium	Koufi	8
URW Naskh	Bold ,Medium	Naskh	8
URW Ryadh	Bold ,Medium	Ryadh	8

## الخط النقطي

اسم الخط	مجموعة الرموز
Line Printer	9

## الخط النقطي OCR/Barcode (PCL5 فقط)

اسم الخط	المجموعة	مجموعة الرموز
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	4.68cpi ,9.37cpi	12
EAN/UPC	Bold ,Medium	13

## ملاحظة:

حسب درجة كثافة الطباعة، او درجة الجودة أو لون الورق، قد يكون الخط *OCR A* , *OCR B* , *Code39* , و *EAN/UPC* غير مقروء. قم بطباعة عينة وتأكد من أن الخطوط مقروءة قبل الطباعة بكميات كبيرة.

## قائمة مجموعات الرموز

يمكن للطباعة الخاصة بك الوصول إلى مجموعات متنوعة من الرموز. وتختلف العديد من تلك المجموعات من حيث الحروف الدولية المحددة لكل لغة.

عند التفكير في الخط الذي ستستخدمه، ينبغي عليك كذلك مراعاة مجموعة الرموز المرتبطة مع الخط.

## ملاحظة:

بما أن معظم البرامج تتعامل مع الخطوط والرموز بشكل تلقائي، ربما لا تحتاج مطلقاً على ضبط إعدادات الطباعة. ولكن، إذا كنت تقوم بكتابة برامج التحكم في الطباعة الخاصة بك، أو إذا كنت تستخدم برامج قديمة لا يمكنها التحكم في الخطوط، يرجى الرجوع إلى الأقسام التالية للتعرف على التفاصيل المتعلقة بمجموعة الرموز.

## الملحق

## قائمة مجموعات الرموز الخاصة باستخدام PCL 5

تصنيف الخط													الخاصية	اسم مجموعة الرموز
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0D	Norweg1
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	0E	Roman Extension
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0I	Italian
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0N	ECM94-1
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0S	Swedis2
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	0U	ANSI ASCII
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1E	UK
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1F	French2
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1G	German
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1U	Legal
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	2N	8859-2 ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	2S	Spanish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4N	ISO 8859/4 Latin 4
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4U	Roman-9
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	5M	PsMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5N	8859-9 ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5T	WiTurkish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6J	MsPublishin
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6M	VeMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6N	8859-10ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	7J	DeskTop
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	8M	Math-8
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	8U	Roman-8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9E	WiE.Europe
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9J	Pc1004
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9N	8859-15ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9T	PcTk437
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9U	Windows

## الملحق

تصنيف الخط													الخاصية	اسم مجموعة الرموز
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10J	PsText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10U	IBM-US
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	11U	IBM-DN
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12J	McText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12U	PcMultiling
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13J	VeInternati
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13U	PcEur858
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	14J	VeUS
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	15U	PiFont
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	17U	PcE.Europe
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	18N	Unicode 3.0
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19L	WiBALT
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19U	WiAnsi
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	26U	PcBlt775
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	3R	Pc866Cyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	8G	Greek8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9G	WinGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9R	WinCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10G	Pc851Grk
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10N	ISOCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12G	Pc8Grk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12N	ISOGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	14R	Pc866Ukr
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	0H	Hebrew7
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	7H	8859-8 ISO
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	8H	Hebrew8
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	15H	Pc862Heb
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	15Q	PC-862, Hebrew
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	8V	Arabic8
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	9V	HPWARA

## الملحق

تصنيف الخط													الخاصية	اسم مجموعة الرموز
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	10V	Pc864Ara
-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	19M	Symbol
-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	579L	Wingdings
-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	14L	ZapfDingbats
-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0O	OCR A
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1O	OCR B
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3Q	OCR B Extension
-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0Y	Code3-9
✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8Y	EAN/UPC

## تثبيت الوحدات الاختيارية

## رمز وحدة درج الورق الاختيارية

الرمز التالي هو رمز وحدة درج الورق الاختيارية.

للمستخدمين في جميع أنحاء العالم: (Optional Cassette Unit (C12C932871

للمستخدمين في الهند: (Optional Cassette Unit (C12C932881

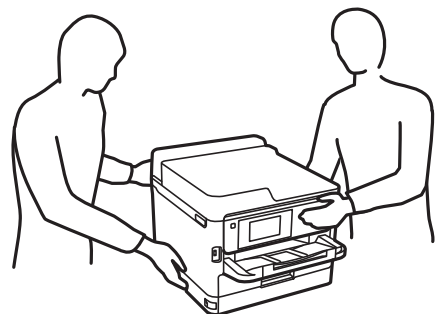
## تركيب وحدة درج الورق الاختيارية



تنبيه:


❑ تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة، وفصل سلك الطاقة من الطابعة، وفصل أي كابلات قبل بدء التركيب. وإلا، فقد يتلف سلك الطاقة ويؤدي إلى نشوب حريق أو حدوث صدمة كهربائية.

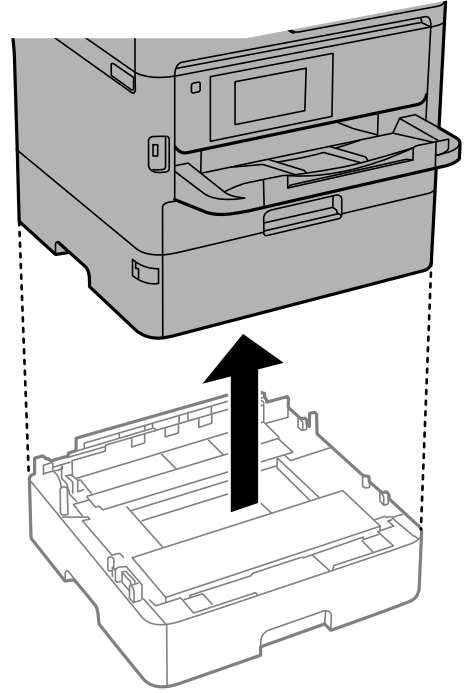
❑ عند رفع الطابعة، يجب أن يأخذ شخصان أو أكثر الأوضاع الصحيحة كما هو موضح أدناه. قم بإزالة تركيب كاسيت الورق 2 إذا كان مثبتاً. إذا رفعت الطابعة مع وضع يديك في مواضع أخرى، فقد تسقط الطابعة أو قد تنحسر أصابعك عند وضع الطابعة.



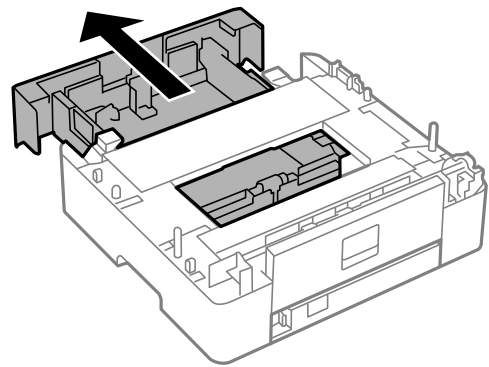


## الملحق

1. أوقف تشغيل الطابعة بالضغط على زر ، ثم افصل سلك الطاقة.
2. افصل أي كابلات موصّلة.
3. قم بفك درج الورق 2 إذا كان مثبتاً.

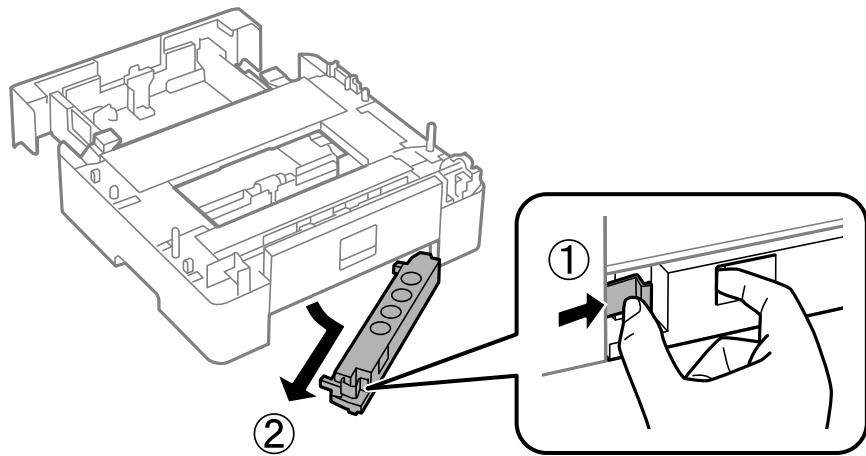


4. أخرج وحدة درج الورق الاختيارية من صندوقها، ثم أزل أي مواد واقية.
5. ضع وحدة درج الورق الاختيارية حيث تريد إعداد الطابعة.
6. اسحب درج الورق قليلاً خارج درج الورق 2.



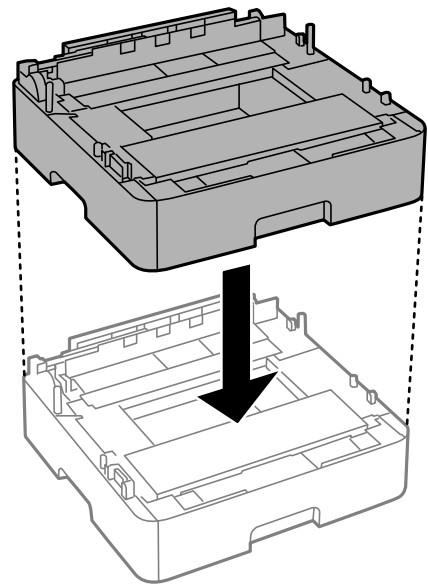
## الملحق

7. قم بإزالة الجزء الموجود على الجانب الخلفي من درج الورق 2.



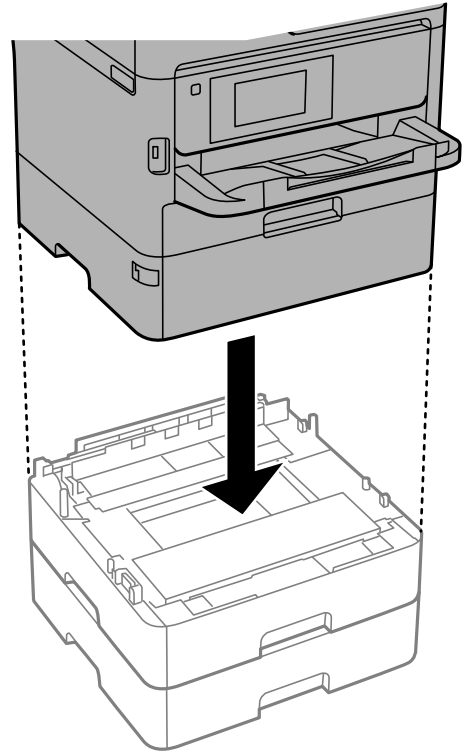
8. أدخل درج الورق بالكامل في درج الورق 2.

9. قم بوضع درج الورق 2 على وحدة درج الورق الاختيارية.

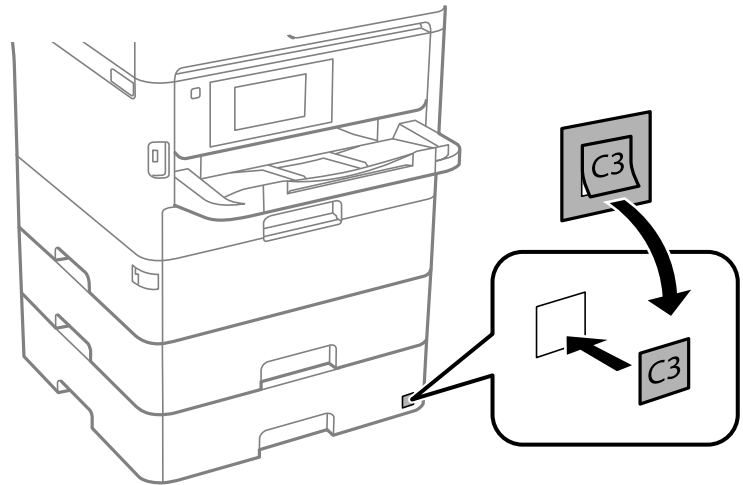


## الملحق


10. قم بإنزال الطابعة على درج الورق 2.



11. ضع الملصق الذي يوضح رقم الدرج.



12. أعد توصيل سلك الطاقة وأي كابلات أخرى، ثم وصل الطابعة.

13. شغل الطابعة بالضغط على زر .

14. اسحب وحدة درج الورق الاختيارية للخارج ثم أعد إدخالها للتأكد من ظهورها على شاشة إعداد الورق.

**ملاحظة:**

عند فك وحدة درج الورق الاختيارية، أوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة، وافصل أي كابلات، ثم نفذ إجراءات التركيب بترتيب عكسي.

ابدأ في ضبط إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.

## الملحق

## إعداد وحدة درج الورق الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة.


لاستخدام وحدة درج الورق الاختيارية التي تم تركيبها، يحتاج برنامج تشغيل الطابعة إلى إدخال المعلومات الضرورية.

## إعداد وحدة درج الورق الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة — Windows

ملاحظة:

سجل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول.


1. افتح قائمة الطابعة على الكمبيوتر.

Windows 10/Windows Server 2016 

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 

حدد سطح المكتب < الإعدادات > لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.

Windows 7/Windows Server 2008 R2 

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.

Windows Vista/Windows Server 2008 

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < الطابعات والأجهزة الأخرى > الطابعات والفاكسات.

2. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار، وحدد خصائص الطابعة أو الخصائص، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات اختيارية.

3. حدد جلب من الطابعة، ثم انقر فوق إحصار.

مصادر الورق الاختيارية تظهر المعلومات في معلومات الطابعة الحالية.

4. انقر فوق موافق.

## إعداد وحدة درج الورق الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة — Mac OS

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل).

2. اضبط الدرج السفلي حسب عدد أدراج الورق.

3. انقر فوق موافق.

## الملحق

## معلومات تنظيمية

## المقاييس والاعتمادات

## المقاييس والمواصفات الخاصة بطراز الولايات المتحدة

UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1	السلامة
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	التوافق الكهرومغناطيسي

يحتوي هذا الجهاز على الوحدة اللاسلكية التالية.

المصنِّع: Seiko Epson Corporation

النوع: J26H006

يتوافق هذا المنتج مع الجزء 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC و RSS-210 من قواعد IC. لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أية تعديلات غير موصى بها على المنتج. يخضع التشغيل للشرطين التاليين: (1) لا يجوز أن يتسبب هذا الجهاز في تشويش أو تداخل ضار و(2) يجب أن يقبل هذا الجهاز أي تشويش أو موجات متداخلة قد تصل إليه، بما في ذلك الموجات التي قد تؤثر بالسلب على تشغيله.

لمنع تشويش موجات الراديو على الخدمة المرخصة، تم تصميم هذا الجهاز ليتم استخدامه داخل المنشآت والمنازل وبعيداً عن النواذ لضمان الحصول على أقصى درجات الحماية. ويخضع الجهاز (أو هوائي الإرسال الخاصة به) المثبت خارج المنشآت والمنازل للحصول على ترخيص.

يتوافق هذا الجهاز مع حدود التعرض للإشعاع التي أقرتها لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) وهيئة الصناعة الكندية (IC) بشأن البيئة غير الخاضعة للمراقبة، كما يستوفي إرشادات التعرض لترددات الراديو (RF) التي أقرتها لجنة الاتصالات الفيدرالية في الملحق C بالنشرة OET65 وكذلك RSS-102 من قواعد التعرض لموجات الراديو الصادرة عن هيئة الصناعة الكندية. ويتعين تركيب هذا الجهاز وتشغيله بحيث يبقى الإشعاع على بعد 7.9 بوصة (20 سم) على الأقل من جسم الإنسان (باستثناء الأطراف: اليدين والمعصمان والقدمان والكاحلان).

## المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز الأوروبي

للمستخدم الأوروبي

تقر شركة Seiko Epson Corporation أن طراز معدات الراديو يتوافق مع التوجيه 2014/53/EU. يتوفر النص الكامل لإعلان المطابقة الصادر عن الاتحاد الأوروبي على الموقع التالي.

<http://www.epson.eu/conformity>

C644A

يستخدم فقط في أيرلندا والمملكة المتحدة والنمسا وألمانيا وليختنشتاين وسويسرا وفرنسا وبلجيكا ولوكسمبرج وهولندا وإيطاليا والبرتغال وأسبانيا والدانمارك وفنلندا والنرويج والسويد وأيسلندا وقبرص وكرواتيا واليونان وسلوفينيا ومالطا وبلغاريا والتشيك وإستونيا والمجر ولاتفيا وليتوانيا وبولندا ورومانيا وسلوفاكيا.

لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أي تعديلات غير موصى بها على المنتج.



## الملحق

## المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز الأسترالي

AS/NZS CISPR32 Class B	التوافق الكهرومغناطيسي
------------------------	------------------------

تقر شركة Epson، بموجب هذا المستند أن الطراز التالية من الأجهزة تتوافق مع المتطلبات الأساسية والقوانين الأخرى ذات الصلة في AS/NZS4268:

C644A

لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أية تعديلات غير موصى بها على المنتج.

## المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز النيوزيلندي

## تحذير عام

يشير تصريح موافقة شركة Telecom لأي عنصر من الأجهزة الطرفية فقط إلى أن Telecom قد وافقت على قبول توافق العنصر مع شروط الحد الأدنى للاتصال بشبكتها. فهو لا يشير إلى إقرار المنتج من قبل Telecom، كما أنه لا يوفر أي نوع من الضمان. وبجانب كل ذلك، لا توفر أي ضمان بأن أي عنصر سيعمل بشكل صحيح في جميع النواحي مع عنصر آخر تابع للأجهزة المسموح بها من Telecom من نوع أو طراز آخر، كما أنها لا تعني ضمناً توافق أي منتج مع جميع خدمات شبكة Telecom.

قد يتم توصيل الأجهزة المسموح بها من شركة Telecom بمنفذ هاتف EXT. لم يتم تصميم هذا المنفذ بصورة خاصة للأجهزة التي تعمل بثلاثة أسلاك. قد لا تستجيب الأجهزة ذات الثلاثة الأسلاك إلى الرنين الوارد عند إرفاقها بهذا المنفذ.

## إشعار مهم

في ظل ظروف عطل الطاقة، قد لا يعمل هذا الهاتف. يرجى التأكد من توفر هاتف منفصل، لا يعتمد على الطاقة المحلية، للاستخدام في حالات الطوارئ.

هذا الجهاز غير قادر، في ظل جميع ظروف التشغيل، على التشغيل الصحيح بالسرعات العالية التي تم تصميمها من أجله. لن تقبل Telecom أي مسؤولية في حالة ظهور صعوبات في مثل هذه الظروف.

لا يجوز إعداد هذا الجهاز لإجراء مكالمات تلقائية إلى خدمة الطوارئ «111» الخاصة بشركة Telecom.

## شهادة الملاك الأزرق الألمانية

اطلع على موقع الويب التالي للتحقق مما إذا كانت الطابعة تتوافق مع معايير شهادة الملاك الأزرق الألمانية أم لا.

<http://www.epson.de/blauerengel>

## قيود النسخ

انتبه إلى القيود التالية للتأكد من الاستخدام القانوني والمسؤول للطابعة.

يحظر القانون نسخ العناصر التالية:

☐ الفواتير البنكية والعملات والأوراق المالية الحكومية وسندات الموائيق الحكومية والأوراق المالية المحلية

☐ الطوابع البريدية غير المستخدمة والبطاقات البريدية ذات الطوابع الملصقة بشكل مسبق والعناصر البريدية الرسمية الأخرى التي تحمل طوابع بريدية صالحة

☐ الدمغات الحكومية والأوراق المالية الصادرة وفقاً لإجراء قانوني

توخَّ الحرس عند نسخ العناصر التالية:

☐ الأوراق المالية الخاصة (شهادات الأسهم والأوراق النقدية القابلة للتداول والشيكات وغير ذلك)، الإجازات الشهرية وإيصالات التنازل وغير ذلك.

## الملحق

□ جوازات السفر وتراخيص القيادة وشهادات الملاءمة وجوازات عبور الطرق وكوبونات الأطعمة والتذاكر وغير ذلك.

## ملاحظة:

قد يحظر القانون أيضاً نسخ هذه العناصر.

الاستخدام المسؤول للمواد المحمية بموجب حقوق الطبع والنشر:

يمكن إساءة استخدام الطابعات عن طريق النسخ غير الملائم لمواد محمية بموجب حقوق نشر. ما لم تكن تتصرف بناءً على نصائح محام يتمتع بخبرة جيدة، فيجب أن تكون على قدر من المسؤولية والاحترام وذلك من خلال الحصول على إذن من حامل حقوق الطبع والنشر قبل نسخ أية مواد منشورة.

## نقل الطابعة وتخزينها

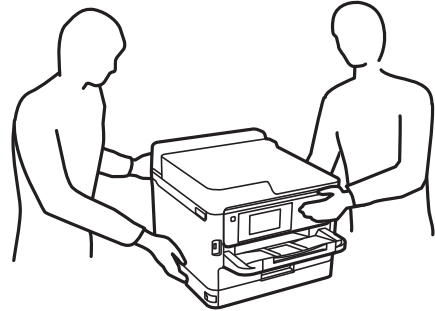
عندما تحتاج إلى تخزين الطابعة أو نقلها عند تغيير المكان أو لإجراء الصيانة، اتبع الخطوات أدناه لوضع الطابعة في علبتها.

تنبيه: 

□ عند حمل الطابعة، ارفعها في وضع متوازن. رفع الطابعة في وضع غير متوازن قد يعرضك لخطر الإصابة.

□ نظراً لثقل وزن الطابعة، يجب الاستعانة بشخصين لحملها عند النقل أو نزع مواد التغليف.

□ عند رفع الطابعة، يجب أن يأخذ شخصان أو أكثر الأوضاع الصحيحة كما هو موضح أدناه. قم بإزالة تركيب كاسيت الورق 2 إذا كان مثبتاً. إذا رفعت الطابعة مع وضع يديك في مواضع أخرى، فقد تسقط الطابعة أو قد تحشر أصابعك عند وضع الطابعة.




□ عند حمل الطابعة، احرص على عدم إمالتها بزوايا أكبر من 10 درجات؛ وإلا، فقد تسقط الطابعة.

□ كن حذراً حتى لا تحشر يدك أو أصابعك عند فتح وحدة المساحة الضوئية أو إغلاقها. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

هام: 

□ عند تخزين الطابعة أو نقلها، تجنب إمالتها أو وضعها بشكل رأسي أو قلبها رأساً على عقب، وإلا فقد يتسرب الحبر.

□ لا تُخرج وحدات تزويد الحبر من مكانها. فقد تؤدي إزالة وحدات تزويد الحبر إلى جفاف رأس الطباعة مما قد يحول دون قيام الطباعة بالطباعة.

1. أوقف تشغيل الطابعة بالضغط على الزر .

## الملحق

2. تأكد من انطفاء مصباح الطاقة، ثم افصل سلك الطاقة.

هام: !

افصل سلك الطاقة عند انقطاع الطاقة. وإلا، فلن يعود رأس الطباعة إلى الوضع الرئيسي مما يتسبب في جفاف الحبر، وقد تصبح الطباعة مستحيلة.

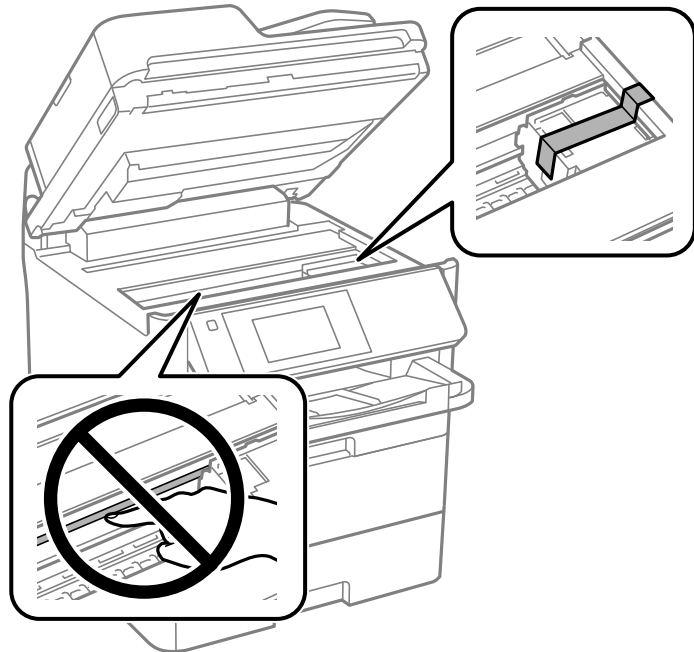
3. افصل جميع الكابلات، مثل سلك الطاقة وكابل USB.

4. إذا كانت الطباعة تدعم أجهزة التخزين الخارجية، فتأكد من عدم اتصال هذه الأجهزة.

5. أزل كل الورق من الطباعة.

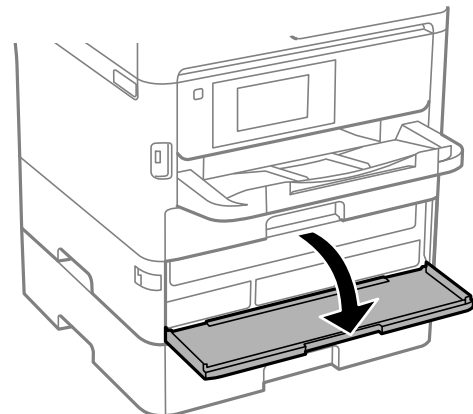
6. تأكد من عدم وجود مستندات أصلية على الطباعة.

7. افتح وحدة الماسحة الضوئية مع إغلاق غطاء المستند. قم بتثبيت رأس الطباعة بالحاوية باستخدام شريط.



8. أغلق وحدة الماسحة الضوئية.

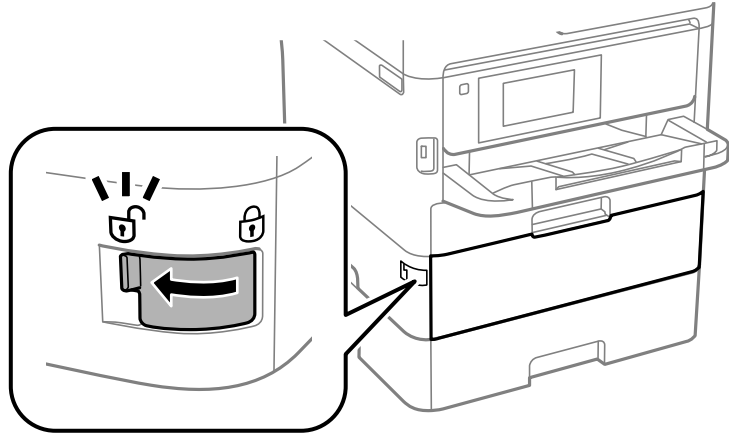
9. افتح الغلاف الأمامي.



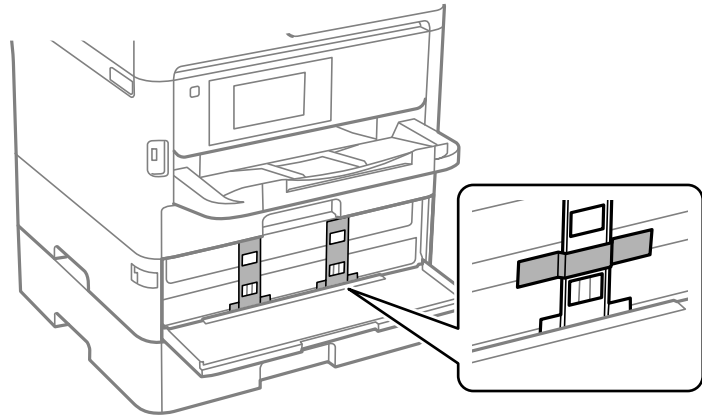


## الملحق

إذا كان الغلاف الأمامي مغلقاً، لن يُمكنك فتحه. افتح قفل الغلاف الأمامي.



10. قم بتأمين درج وحدة تزويد الحبر من خلال إرفاق المادة الوقائية المتوفرة مع شريط بحيث لا يُمكن فتح الدرج.



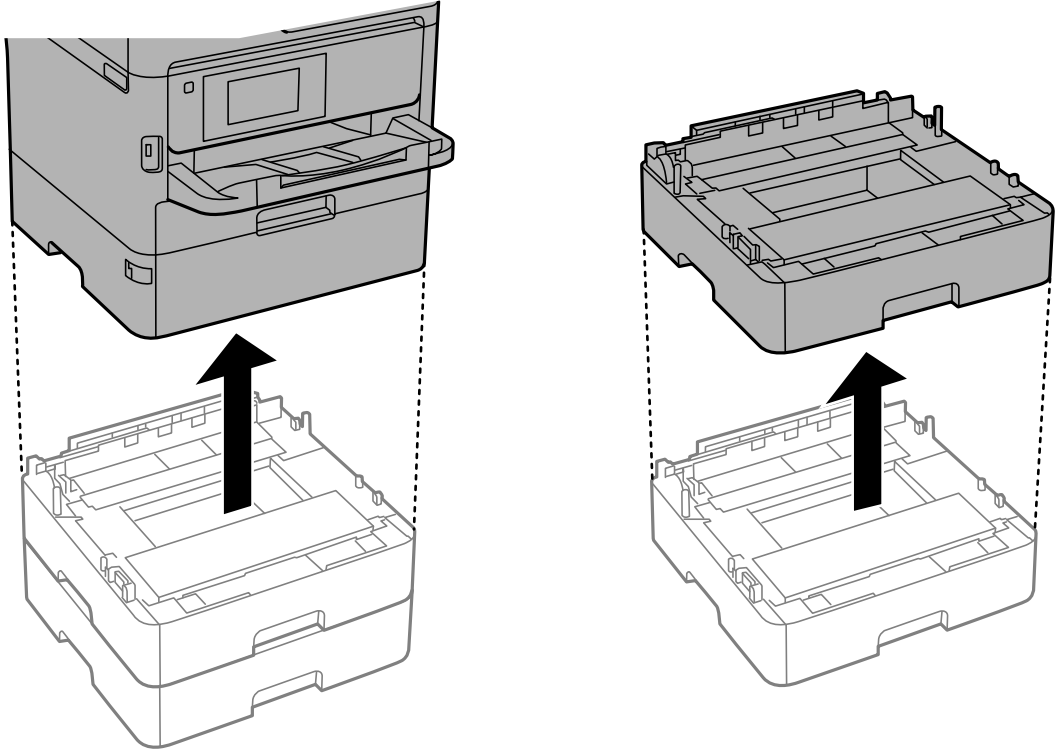
## ملاحظة:

حسب وقت الشراء، قد لا يتم إرفاق المادة الوقائية مع الطابعة.

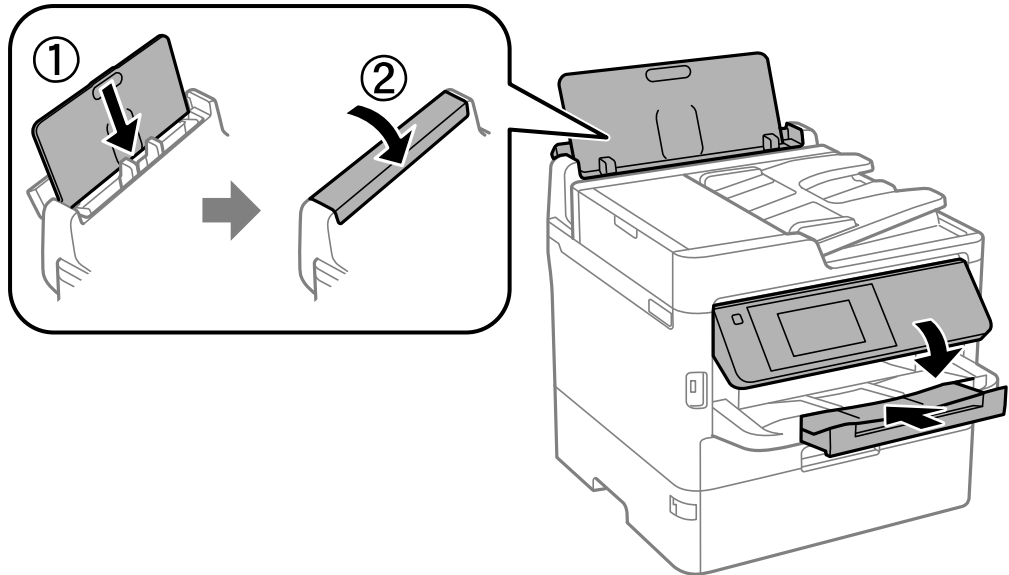
11. أغلق الغلاف الأمامي.

الملحق

12. قم بفك كاسيت الورق 2 ووحدة درج الورق الاختيارية في حالة تركيبها.

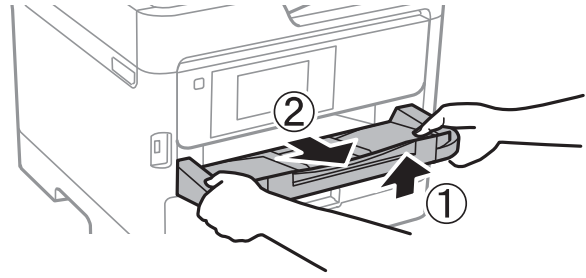


13. استعد لوضع الطابعة في علبتها بالشكل الموضح أدناه.



## الملحق

14. أخرج درج إخراج الورق من الطابعة.



15. ضع الطابعة في علبتها باستخدام المواد الواقية.

عند استخدام الطابعة مرة أخرى، تأكد من إزالة الشريط المؤمن لرأس الطابعة والمادة الواقية الموضوعة على درج وحدة تزويد الحبر. إذا انخفضت جودة الطباعة في عملية الطباعة التالية، فنظف رأس الطباعة واضبط محاذاته.

## معلومات ذات صلة

- ← "أسماء الأجزاء ووظائفها" في الصفحة 16
- ← "فحص رأس الطباعة وتنظيفه" في الصفحة 227
- ← "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 262

## حقوق الطبع والنشر

يُحظر إعادة إنتاج أي جزء من هذا الدليل أو تخزينه في نظام استرجاع أو نقله بأي شكل أو طريقة، إلكترونيًا أو ميكانيكيًا أو نسخًا مصورة أو تسجيلًا أو خلاف ذلك، بدون تصريح مسبق مكتوب من شركة Seiko Epson Corporation. لا توجد مسؤولية قانونية تجاه براءة الاختراع فيما يخص استخدام المعلومات الواردة هنا. كما لا توجد أي مسؤولية قانونية تجاه الأضرار الناجمة عن استخدام المعلومات الواردة هنا. تُعد المعلومات المذكورة هنا معدة للاستخدام مع منتج Epson هذه فقط. لا تُعد Epson مسؤولة عن أي استخدام لهذه المعلومات مع منتجات أخرى.

لن تتحمل Seiko Epson Corporation أو أي من الشركات التابعة لها تجاه مشتري هذا المنتج أو أطراف أخرى المسؤولية عن الأضرار أو الخسائر أو التكاليف أو النفقات التي يتعرض لها المشتري أو أطراف أخرى كنتيجة لحادث أو سوء استخدام أو العبث بهذا المنتج أو التعديلات أو الإصلاحات أو التغييرات غير المصرح بها لهذا المنتج، أو (باستثناء الولايات المتحدة) الفشل في الالتزام الكامل بإرشادات الصيانة والتشغيل الخاصة بشركة Seiko Epson Corporation.

لن تتحمل شركة Seiko Epson Corporation والشركات التابعة لها مسؤولية أي أضرار أو مشاكل تنجم عن استخدام أي وحدات اختيارية أو أي منتجات استهلاكية غير تلك المعينة كمنتجات Epson الأصلية أو المنتجات المعتمدة من Epson بواسطة شركة Seiko Epson Corporation.

لن تتحمل شركة Seiko Epson Corporation مسؤولية أي ضرر ناجم عن التشويش الكهرومغناطيسي الذي يحدث نتيجة استخدام أي كابلات توصيل غير تلك المعينة كمنتجات معتمدة من Epson بواسطة شركة Seiko Epson Corporation.

© Seiko Epson Corporation 2019

تُعد محتويات هذا الدليل والمواصفات عرضة للتغيير دون إشعار.

## العلامات التجارية

EPSON® علامة تجارية مسجلة، و EPSON EXCEED YOUR VISION أو EXCEED YOUR VISION علامة تجارية لشركة Seiko Epson Corporation.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group. □

## الملحق

libtiff 

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.

Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.

Antique Olive is a trademark of M. Olive.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.

## الملحق

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company. □

Arcfour □

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC. □

ملاحظة: بطاقة microSDHC مدمجة في المنتج ولا يمكن إزالتها.



□ تنبيه عام: أسماء المنتجات الأخرى المستخدمة في هذا الدليل هي لأغراض التعريف فقط وقد تكون علامات تجارية تخص مالكيها. تخلي Epson مسؤوليتها تجاه كل الحقوق في هذه العلامات.

## أين تجد المساعدة

### موقع الويب للدعم الفني

إذا كنت بحاجة إلى تعليمات إضافية، قم بزيارة موقع دعم الويب الخاص بشركة Epson الموضح أدناه. حدد البلد أو المنطقة ثم انتقل إلى قسم الدعم لموقع ويب Epson المحلي. تتوفر أيضاً أحدث برامج التشغيل أو الأسئلة الشائعة أو الأدلة أو مواد التنزيل الأخرى من الموقع.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (أوروبا)

إذا كان منتج Epson لديك لا يعمل بشكل صحيح ولا يمكنك حل المشكلة، فاتصل بخدمات دعم شركة Epson للحصول على المساعدة.

### الاتصال بدعم شركة Epson

#### قبل الاتصال بشركة Epson

إذا كان منتج Epson لديك لا يعمل بشكل صحيح ولا يمكنك حل المشكلة باستخدام معلومات استكشاف الأخطاء وإصلاحها الموجودة في أدلة المنتج، فاتصل بخدمات دعم شركة Epson للحصول على المساعدة. إذا كان دعم شركة Epson في منطقتك غير مضمن في القائمة التالية، فاتصل بالموزع حيث اشترت المنتج.

سيكون دعم شركة Epson قادراً على المساعدة بسرعة أكبر في حالة توفير المعلومات التالية:

## الملحق

- الرقم التسلسلي للمنتج  
(عادةً ما يوجد ملصق الرقم التسلسلي في الجزء الخلفي للمنتج).
- طراز المنتج
- إصدار برنامج المنتج  
(انقر فوق **حول**، **معلومات الإصدار**، أو **الزر المماثل** في برنامج المنتج).
- ماركة الكمبيوتر ونوعه
- اسم نظام تشغيل الكمبيوتر وإصداره
- أسماء وإصدارات تطبيقات البرامج التي تستخدمها عادةً مع المنتج

## ملاحظة:

استناداً إلى المنتج، قد يتم تخزين بيانات قائمة الاتصال للفاكس و/أو إعدادات الشبكة في ذاكرة المنتج. قد يتم فقد البيانات و/أو الإعدادات، بسبب عطل المنتج أو إصلاحه. لن تتحمل Epson المسؤولية عند فقدان البيانات، لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات و/أو الإعدادات حتى أثناء فترة الضمان. نوصي بإجراء نسخ احتياطي للبيانات أو تدوين ملاحظات.

## تعليمات للمستخدمين في أوروبا

راجع مستند الضمان في أوروبا للحصول على معلومات حول طريقة الاتصال بدعم شركة Epson.

## تعليمات للمستخدمين في تايوان

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

## صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.tw>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والاستعلام عن المنتجات.

## مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: +886-2-80242008

يستطيع فريق مكتب الدعم لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

- استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج
- مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك
- استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

## مركز خدمة الإصلاح:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

مؤسسة TekCare هي مركز خدمة معتمد لشركة Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## تعليمات للمستخدمين في أستراليا

يتبنى فرع شركة Epson في أستراليا توفير مستوى عالٍ من خدمة العملاء. بالإضافة إلى أدلة المنتج، نحن نوفر المصادر التالية للحصول على معلومات:

## الملحق

عنوان URL على شبكة الإنترنت

<http://www.epson.com.au>

قم بالوصول لصفحات الويب العالمية الخاصة بفرع شركة Epson في أستراليا. موقع يستحق استخدام المودم لتصفحه! يوفر الموقع منطقة تنزيل لبرامج التشغيل وجهات الاتصال بشركة Epson ومعلومات المنتجات الجديدة والدعم الفني (البريد الإلكتروني).

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: 1300-361-054

يعتبر مكتب الدعم الفني بشركة Epson آخر إجراء احتياطي للتأكد من وصول العملاء للنصائح المطلوبة. يستطيع العاملون في مكتب الدعم الفني المساعدة في تثبيت منتجات Epson وتكوينها وتشغيلها. يستطيع أفراد الدعم الفني لما قبل المبيعات توفير الوثائق حول منتجات Epson الجديدة وتقديم النصيحة حول مكان أقرب موزع أو وكيل صيانة. تتم الإجابة على أنواع عديدة من الاستعلامات هنا.

نحن نشجعك على الحصول على كل المعلومات المطلوبة عند الاتصال. كلما قمت بإعداد المزيد من المعلومات، زادت سرعتنا في مساعدتك على حل المشكلة. تتضمن هذه المعلومات أدلة منتج Epson ونوع الكمبيوتر ونظام التشغيل وبرنامج التطبيق وأي معلومات تشعر بأنها مطلوبة.

نقل المنتج

توصي Epson بالاحتفاظ بعبوة المنتج تحسباً لنقله مستقبلاً.

## تعليمات للمستخدمين في نيوزيلندا

يتمنى فرع شركة Epson في نيوزيلندا توفير مستوى عالٍ من خدمة العملاء. بالإضافة إلى وثائق المنتج، نحن نوفر المصادر التالية للحصول على معلومات:

عنوان URL على شبكة الإنترنت

<http://www.epson.co.nz>

قم بالوصول إلى صفحات الويب العالمية الخاصة بفرع شركة Epson في نيوزيلندا. موقع يستحق استخدام المودم لتصفحه! يوفر الموقع منطقة تنزيل لبرامج التشغيل وجهات الاتصال بشركة Epson ومعلومات المنتجات الجديدة والدعم الفني (البريد الإلكتروني).

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: 0800 237 766

يعتبر مكتب الدعم الفني بشركة Epson آخر إجراء احتياطي للتأكد من وصول العملاء للنصائح المطلوبة. يستطيع العاملون في مكتب الدعم الفني المساعدة في تثبيت منتجات Epson وتكوينها وتشغيلها. يستطيع أفراد الدعم الفني لما قبل المبيعات توفير الوثائق حول منتجات Epson الجديدة وتقديم النصيحة حول مكان أقرب موزع أو وكيل صيانة. تتم الإجابة على أنواع عديدة من الاستعلامات هنا.

نشجعك على الحصول على كل المعلومات المطلوبة عند الاتصال. كلما قمت بإعداد المزيد من المعلومات، زادت سرعتنا في مساعدتك على حل المشكلة. تتضمن هذه المعلومات وثائق منتج Epson ونوع الكمبيوتر ونظام التشغيل وبرنامج التطبيق وأي معلومات تشعر بأنها مطلوبة.

نقل المنتج

توصي Epson بالاحتفاظ بعبوة المنتج تحسباً لنقله مستقبلاً.

## تعليمات للمستخدمين في سنغافورة

مصادر المعلومات والدعم والخدمات المتوفرة من Epson في سنغافورة هي:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.sg>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرنامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والدعم الفني عبر البريد الإلكتروني.

## الملحق

### مكتب الدعم الفني بشركة Epson

الاتصال المجاني: 800-120-5564

يستطيع فريق مكتب الدعم لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

□ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

□ الأسئلة المتعلقة باستخدام المنتج أو استكشاف المشكلات وحلها

□ استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

### تعليمات للمستخدمين في تايلاند

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.co.th>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة والبريد الإلكتروني.

### مركز اتصالات Epson

هاتف: 66-2685-9899

البريد الإلكتروني: support@eth.epson.co.th

يستطيع مركز الاتصالات لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

□ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

□ مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

□ استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

### تعليمات للمستخدمين في فيتنام

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

### مركز خدمة شركة Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

هاتف (مدينة هوشي مينه): 84-8-3823-9239، 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

هاتف (مدينة هانوي): 84-4-3978-4785، 84-4-3978-4775

### تعليمات للمستخدمين في إندونيسيا

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.co.id>



## الملحق

□ معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل

□ الأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والأسئلة عبر البريد الإلكتروني

## الخط الساخن لشركة Epson

هاتف: +62-1500-766

فاكس: +62-21-808-66-799

يستطيع فريق الخط الساخن لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف أو الفاكس:

□ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

□ الدعم الفني

## مركز خدمة شركة Epson

الهاتف البريد الإلكتروني	العنوان	اسم الشركة	الإقليم
(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	DKI JAKARTA
(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	ESC MEDAN	NORTH SUMATERA
(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	ESC BANDUNG	WEST JAWA
(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	ESC YOGYAKARTA	DI YOGYAKARTA A
(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	ESC SURABAYA	EAST JAWA
(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	ESC MAKASSAR	SOUTH SULAWESI
(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	ESC PONTIANAK	WEST KALIMANTAN
(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	ESC PEKANBARU	RIAU
(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	ESS JAKARTA SUDIRMAN	DKI JAKARTA
(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	ESS SURABAYA	EAST JAWA
(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	ESS SERPONG	BANTEN

## الملحق

الهاتف البريد الإلكتروني	العنوان	اسم الشركة	الإقليم
(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	ESS SEMARANG	CENTRAL JAWA
(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	ESC SAMARINDA	EAST KALIMANTA N
(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	ESC PALEMBANG	SOUTH SUMATERA
(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	ESC JEMBER	EAST JAVA
(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	ESC MANADO	NORTH SULAWESI

للمدن الأخرى غير المسرودة هنا، اتصل بالخط الساخن: 08071137766.

## تعليمات للمستخدمين في ماليزيا

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.my>

☐ معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل

☐ الأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والأسئلة عبر البريد الإلكتروني

مركز اتصالات Epson

هاتف: +60 1800-8-17349

☐ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

☐ مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

☐ استعلامات حول خدمات الإصلاح والضمان

المكتب الرئيسي

هاتف: 603-56288288

فاكس: 603-5628 8388/603-5621 2088

## تعليمات للمستخدمين في الهند

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

## الملحق

## صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.co.in>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والاستعلام عن المنتجات.

## خط المساعدة

☐ الخدمة ومعلومات المنتج والعناصر المستهلكة للطلبات (خطوط BSNL)

رقم الاتصال المجاني: 18004250011

يمكنك الاتصال من 9 صباحاً حتى 6 مساءً، من الاثنين إلى السبت (باستثناء الإجازات العامة)

☐ للخدمة (مستخدمو CDMA والهواتف المحمولة)

رقم الاتصال المجاني: 186030001600

يمكنك الاتصال من 9 صباحاً حتى 6 مساءً، من الاثنين إلى السبت (باستثناء الإجازات العامة)

## تعليمات للمستخدمين في الفلبين

للحصول على الدعم الفني بالإضافة إلى خدمات ما بعد البيع، نرحب باتصال المستخدمين بشركة Epson Philippines Corporation من خلال الهاتف أو الفاكس ومن خلال عنوان البريد الإلكتروني أدناه:

## صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.ph>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستعلامات البريد الإلكتروني.

## خدمة العملاء بشركة Epson Philippines

الاتصال المجاني: (PLDT) 1-800-1069-37766

الاتصال المجاني: (رقمي) 1-800-3-0037766

مترو مانيلا: (+632)441-9030

موقع الويب: <https://www.epson.com.ph/contact>البريد الإلكتروني: [customercare@epc.epson.som.ph](mailto:customercare@epc.epson.som.ph)

يمكنك الاتصال من 9 صباحاً حتى 6 مساءً، من الاثنين إلى السبت (باستثناء الإجازات العامة)

يستطيع فريق خدمة العملاء لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

☐ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

☐ مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

☐ استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

## Epson Philippines Corporation

خط الاتصال الرئيسي: +632-706-2609

فاكس: +632-706-2663