

WF-C579R Series

راهنمای کاربر

محتوا

درباره این راهنما

- 8. معرفی دفترچه‌های راهنما.
- 8. استفاده از راهنما برای جستجوی اطلاعات.
- 10. علائم و نشان‌ها.
- 10. توضیحات استفاده شده در این دفترچه راهنما.
- 10. مراجع سیستم عامل.

دستورالعمل‌های مهم

- 12. دستورالعمل‌های ایمنی.
- 13. توصیه‌ها و هشدارها در مورد چاپگر.
- 13. مشاوره‌ها و هشدارها برای تنظیم چاپگر.
- 14. مشاوره‌ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر.
- 14. مشاوره‌ها و هشدارها برای انتقال یا نگهداری چاپگر.
- 14. توصیه‌ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر از طریق اتصال بی‌سیم.
- 14. توصیه‌ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی.
- 15. محافظت از اطلاعات شخصی خود.

قسمت‌های اصلی چاپگر

- 16. نام و عملکرد قطعات.
- 20. پانل کنترل.
- 21. پیکربندی‌های ساده صفحه.
- 22. آیکن‌هایی که بر روی صفحه LCD نمایش می‌یابند.
- 23. عملکردهای صفحه لمسی.
- 24. وارد کردن نویسه‌ها.
- 25. پیکربندی صفحه کار/وضعیت.
- 25. مشاهده پویانمایی.

آماده‌سازی چاپگر

- 27. قرار دادن کاغذ.
- 27. ظرفیت‌ها و کاغذ موجود.
- 32. بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ.
- 34. بارگذاری کاغذ در ورودی کاغذ از عقب.
- 37. قرار دادن پاکت نامه و موارد احتیاطی.
- 38. بارگذاری کاغذ بلند.
- 38. لیست انواع کاغذ.
- 39. قرار دادن اسناد.
- 39. اوراق موجود برای ADF.
- 39. قرار دادن اسناد در ADF.
- 42. قرار دادن اوراق در شیشه اسکنر.
- 44. وارد کردن دستگاه USB خارجی.
- 44. وارد کردن و برداشتن دستگاه USB خارجی.
- 44. دسترسی به دستگاه USB خارجی از رایانه.

- 45. استفاده از سرور ایمیل.
- 45. پیکربندی سرور ایمیل.
- 46. موارد تنظیم سرور ایمیل.
- 47. بررسی اتصال سرور ایمیل.
- پیام‌هایی که در جریان بررسی اتصال نمایش داده می‌شود
- 47.
- 48. مدیریت اطلاعات تماس.
- شروع وارد کردن مخاطبین از یک چاپگر Epson دیگر
- 49.
- 49. ثبت یا ویرایش مخاطبان.
- 50. ثبت یا ویرایش مخاطبان گروهی.
- 50. ثبت کردن مخاطبان پرکاربرد.
- 51. ثبت مخاطب در رایانه.
- 51. تهیه نسخه پشتیبان از مخاطبین با استفاده از رایانه.
- 51. تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری.
- 52. بررسی نام رایانه.
- 52. فعال‌سازی تنظیمات اشتراک‌گذاری.
- 53. ایجاد یک پوشه اشتراک‌گذاری.
- 54. ثبت کردن پوشه اشتراک‌گذاری شده در مخاطبین.
- 55. ثبت تنظیمات مورد علاقه شما به عنوان پیش‌تنظیم.
- 55. گزینه‌های منو برای پیش‌تنظیمات.
- 55. گزینه‌های منو برای تنظیم.
- 55. گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپگر.
- 65. گزینه‌های منو برای شمارشگر چاپ.
- 66. گزینه‌های منو برای وضعیت ارائه.
- 66. گزینه‌های منو برای نگهداری.
- 67. گزینه‌های منو برای زبان/Language.
- 67. گزینه‌های منو برای وضعیت چاپگر/چاپ.
- 67. گزینه‌های منو برای مدیر مخاطبان.
- 68. گزینه‌های منو برای تنظیمات کاربر.
- 68. گزینه‌های منو برای وضعیت دستگاه تأیید هویت.
- گزینه‌های منو برای اطلاعات Epson Open Platform
- 68.
- 69. ذخیره نیرو.
- 69. صرفه جویی در مصرف برق — صفحه کنترل.

تنظیمات نامبر

- 70. قبل از استفاده قابلیت‌های نامبر.
- 70. اتصال به خط تلفن.
- 70. خطوط تلفن سازگار.
- 71. اتصال چاپگر به خط تلفن.
- 72. وصل کردن دستگاه تلفن به چاپگر.
- آماده‌سازی چاپگر برای ارسال و دریافت فکس (با استفاده از برنامه تنظیم فکس).
- 74.
- اعمال تنظیمات به صورت جداگانه برای قابلیت‌های نامبر
- 76. چاپگر.

محتوا

124. تغییر تنظیمات (Simple APWi-Fi Direct)
 125. غیرفعال کردن Wi-Fi از پانل کنترل.
 125. قطع اتصال (Wi-Fi Direct Simple AP) از پانل کنترل.
 126. بازگردانی تنظیمات شبکه از پانل کنترل.

چاپ

127. چاپ کردن از درایور چاپگر در Windows.
 127. دسترسی به درایور چاپگر.
 127. اصول اولیه چاپ.
 129. چاپ دو طرفه.
 130. چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه.
 چاپ کردن و انباشت به ترتیب صفحه (چاپ به ترتیب معکوس).
 130.
 131. چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده.
 چاپ کردن یک تصویر بر روی چندین برگ برای بزرگنمایی (ایجاد پوستر).
 132.
 137. چاپ کردن با سربرگ و ته‌برگ.
 138. چاپ کردن ته‌نقش.
 139. چاپ کردن فایل‌های محافظت شده با رمز عبور.
 چاپ کردن همزمان چندین فایل.
 139.
 140. چاپ با استفاده از قابلیت چاپ یونیورسال رنگی.
 141. تنظیم رنگ چاپ.
 چاپ کردن برای تاکید بر خطوط باریک.
 141.
 142. چاپ کردن بارکد خوانا.
 لغو کردن چاپ.
 142.
 گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر.
 چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Windows 145.
 146. گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر PostScript.
 لغو کردن چاپ.
 147.
 چاپ کردن از درایور چاپگر در Mac OS.
 147.
 قسمت های اصلی چاپگر.
 147.
 چاپ 2 طرفه.
 149.
 چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه.
 150.
 چاپ کردن و انباشت به ترتیب صفحه (چاپ به ترتیب معکوس).
 150.
 چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده.
 151.
 تنظیم رنگ چاپ.
 151.
 لغو کردن چاپ.
 152.
 گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر.
 152.
 انجام تنظیمات کارکرد برای درایور چاپگر Mac OS.
 154.
 چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS.
 154.
 گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر PostScript.
 155.
 لغو کردن چاپ.
 157.
 چاپ کردن فایل از دستگاه حافظه.
 157.
 چاپ فایل‌های JPEG از یک دستگاه حافظه.
 157.
 چاپ فایل‌های PDF یا TIFF از یک دستگاه حافظه.
 158.
 گزینه‌های منو برای حافظه.
 159.
 چاپ کردن از دستگاه‌های هوشمند.
 161.
 استفاده از Epson iPrint.
 161.

- تنظیمات حالت دریافت.
 76.
 اعمال تنظیمات مربوط به حالت اتصال به یک دستگاه تلفن خارجی.
 78.
 اعمال تنظیمات چاپ برای دریافت نمابرها.
 79.
 اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابرهای دریافت شده.
 79.
 تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم.
 86.
 اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه.
 87.
 گزینه‌های منو برای تنظیمات فکس.
 88.
 منوی دکمه عملیات سریع.
 88.
 منوی تنظیمات ارسال.
 88.
 منوی تنظیمات دریافت.
 89.
 منوی تنظیمات گزارش.
 94.
 منوی تنظیمات اصلی.
 94.
 منوی تنظیمات ایمنی.
 96.
 بررسی اتصال فکس.
 97.
 برنامه تنظیم فکس.
 97.

تنظیمات شبکه

- انواع اتصال شبکه.
 98.
 اتصال اترنت.
 98.
 اتصال وای-فای.
 99.
 اتصال Wi-Fi Direct (نقطه دسترسی ساده).
 99.
 وصل شدن به رایانه.
 100.
 اتصال به یک دستگاه هوشمند.
 101.
 اتصال به یک دستگاه هوشمند از طریق یک روتر بی‌سیم.
 101.
 وصل کردن یک iPhone، iPad یا iPod touch با استفاده از Wi-Fi Direct.
 101.
 اتصال به دستگاه‌های Android از طریق Wi-Fi Direct.
 104.
 اتصال به دستگاه‌هایی غیر از iOS و Android از طریق Wi-Fi Direct.
 106.
 تنظیم کردن Wi-Fi از چاپگر.
 110.
 انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور.
 110.
 انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS).
 111.
 انجام تنظیمات Wi-Fi توسط راه‌اندازی پین‌کد (WPS).
 111.
 انجام تنظیمات شبکه پیشرفته.
 112.
 بررسی وضعیت اتصال شبکه.
 115.
 نماد شبکه.
 115.
 بررسی دقیق اطلاعات شبکه از پانل کنترل.
 116.
 چاپ یک گزارش اتصال شبکه.
 116.
 چاپ کردن برگه وضعیت شبکه.
 122.
 تعویض یا افزودن روترهای بی‌سیم جدید.
 123.
 تغییر دادن روش اتصال به رایانه.
 123.
 تغییر دادن اتصال شبکه به اترنت از پانل کنترل.
 124.

محتوا

209. گزینه‌های منو برای جعبه نمابر.
 209. صندوق ورودی/محرمانه.
 210. اسناد ذخیره شده.
 211. ارسال موارد/Board.
 214. بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر. .
 نمایش اطلاعات وقتی نمابرها دریافت شده پردازش نشده هستند (خوانده نشده/چاپ نشده/ذخیره نشده/باز-ارسال نشده) هستند.
 214.
 215. بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت.
 216. بررسی تاریخچه کار نمابر.
 216. چاپ مجدد اسناد دریافتی.
 216. ارسال نمابر از رایانه.
 217. فرستادن اسناد ایجاد شده با برنامه (Windows).
 219. فرستادن اسناد ایجاد شده با برنامه (Mac OS).
 220. دریافت نمابر در رایانه.
 221. ذخیره نمابرها ورودی در رایانه.
 لغو قابلیت که نمابرها ورودی را در رایانه ذخیره می‌کند.
 221.
 221. بررسی نمابرها جدید (Windows).
 222. بررسی نمابرها جدید (Mac OS).

تعویض توزیع کننده های جوهر و سایر مواد مصرفی

بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه مراقبت و نگهداری
 224.
 بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری —
 224. پانل کنترل.
 بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری —
 224. Windows.
 بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه مراقبت و نگهداری —
 224. Mac OS.
 224. کد های توزیع کننده جوهر.
 225. اقدامات احتیاطی بکارگیری توزیع کننده جوهر.
 226. تعویض توزیع کننده های جوهر.
 226. کد جعبه نگهداری.
 227. احتیاط‌های مربوط به استفاده از جعبه نگهداری.
 227. تعویض جعبه نگهداری.
 227. چاپ موقت با جوهر سیاه.
 228. چاپ موقتی با جوهر سیاه — پانل کنترل.
 229. چاپ موقت با جوهر سیاه — Windows.
 صرفه جویی در جوهر سیاه زمانی مقدار آن کم است (فقط
 230. Windows).

نگهداری از چاپگر

231. بررسی و تمیز کردن هد چاپ.
 231. بررسی و تمیز کردن هد چاپ — پانل کنترل.
 232. بررسی و تمیز کردن هد چاپ - Windows.
 232. بررسی و تمیز کردن هد چاپ — Mac OS.

162. استفاده از Epson Print Enabler.
 163. استفاده از AirPrint.
 163. لغو کارهای در حال انجام یا کارهای در نوبت.

کپی کردن

165. اصول اولیه کپی.
 165. کپی کردن دورو.
 166. کپی کردن چند سند در یک برگه.
 166. گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن.
 167. گزینه‌های منوی پیشرفته برای کپی کردن.

اسکن

170. اسکن با استفاده از پانل کنترل.
 170. ارسال اسکن به پوشه شبکه یا سرور FTP.
 173. اسکن و ارسال به ایمیل.
 اسکن کردن با استفاده از تنظیمات ثبت شده در رایانه
 (Document Capture Pro).
 176.
 180. ذخیره اسکن در دستگاه حافظه.
 182. ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری.
 184. اسکن کردن با استفاده از WSD.
 186. اسکن از رایانه.
 احراز هویت کاربران در Epson Scan 2 هنگام استفاده از
 کنترل دسترسی.
 186.
 اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2.
 186.
 اسکن کردن از دستگاه‌های هوشمند.
 189.
 نصب Epson iPrint.
 189.
 اسکن کردن با استفاده از Epson iPrint.
 189.

ارسال نمابر

191. قبل از استفاده قابلیت‌های نمابر.
 191. فرستادن نمابر با چاپگر.
 191. ارسال نمابرها با استفاده از پانل کنترل.
 ارسال نمابرها با شماره‌گیری از یک دستگاه تلفن خارجی
 194.
 ارسال نمابر بنا به درخواست (با استفاده از ارسال موارد
 ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن).
 194.
 روش های مختلف ارسال نمابر.
 196.
 دریافت نمابر روی چاپگر.
 200.
 دریافت نمابرها ورودی.
 201.
 دریافت کردن نمابرها از طریق برقراری تماس تلفنی.
 202.
 ذخیره و بازارسال نمابرها دریافتی.
 204.
 مشاهده نمابرها دریافت شده در چاپگر در نمایشگر
 LCD.
 205.
 گزینه های منوی کار با نمابر.
 206.
 گیرنده.
 206.
 تنظیمات فکس.
 206.
 بیشتر.
 208.

کاغذ به درستی از واحد کاست کاغذ اختیاری تغذیه نمی شود.	257
خطای تمام شدن کاغذ.	257
اسناد در ADF تغذیه نمی شود.	257
مشکلات مربوط به برق و پانل کنترل.	258
دستگاه روشن نمی شود.	258
دستگاه خاموش نمی شود.	258
دستگاه به صورت خودکار خاموش می شود.	259
صفحه LCD تاریک می شود.	259
صفحه لمسی پاسخ نمی دهد.	259
کار با دستگاه از طریق پانل کنترل امکان پذیر نمی باشد	259
چاپ از رایانه امکان پذیر نیست.	259
بررسی اتصال (USB).	259
بررسی اتصال (شبکه).	260
بررسی نرم افزار و داده ها.	260
بررسی وضعیت چاپگر از طریق رایانه (Windows).	262
بررسی وضعیت چاپگر از طریق رایانه (Mac OS).	263
هنگامی که نمی توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید.	263
با وجود اینکه تنظیمات شبکه مشکلی ندارد، نمی توان از دستگاه های دیگر به آن وصل شد.	264
بررسی SSID متصل به چاپگر.	265
بررسی SSID رایانه.	266
چاپ از طریق iPhone یا iPad امکان پذیر نیست.	267
مشکلات مربوط به کار چاپی.	267
تنظیم کیفیت چاپ.	267
تنظیم کردن کیفیت چاپ بر حسب نوع کاغذ.	268
نسخه چاپی دارای خط افتادگی است یا بدون رنگ است	269
خطوط اضافه یا رنگ های غیرمنتظره ظاهر می شود.	270
خطوط اضافه رنگی در فواصل حدود 3.3 سانتی متر ظاهر می شود.	270
چاپ های تار، خطوط اضافه عمودی، یا عدم ترازبندی	271
کیفیت چاپ پایین است.	271
کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد.	272
کاغذ در حین چاپ خودکار دو طرفه کمرنگ است.	273
عکس های چاپ شده چسبناک هستند.	273
تصاویر یا عکس ها با رنگ های غیرمنتظره چاپ می شوند.	274
محل، اندازه، یا حاشیه های کار چاپی درست نیست.	274
نویسه های چاپ شده نادرست و درهم هستند.	274
تصویر چاپ شده معکوس است.	275
وجود الگوهای موزاییک شکل در چاپ ها.	275
چاپ دو-رو ناخواسته.	275
رنگ ها یکدست نیستند، لکه، نقطه یا خطوط مستقیم در تصویر کپی شده ظاهر می شود.	275
الگوی هاشور خورده در تصویر کپی شده ظاهر می شود.	276
تصویری از پشت اسناد در تصویر کپی شده ظاهر می شود.	276

همتراز کردن خطوط راهنما.	232
پاک کردن مسیر کاغذ از لکه های جوهر.	233
تمیز کردن ADF.	233
تمیز کردن شیشه اسکنر.	236

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config).	237
اجرای Web Config در مرورگر وب.	237
اجرای Web Config در Windows.	238
اجرای Web Config در Mac OS.	238
برنامه اسکن اسناد و تصاویر (Epson Scan 2).	238
افزودن اسکنر شبکه.	239
برنامه پیکربندی اسکن از رایانه (Document Capture Pro).	239
برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility).	240
برنامه فرستادن نمابر (درایور PC-FAX).	241
برنامه چاپ کردن صفحات وب (E-Web Print) (برای Windows فقط).	241
برنامه پیکربندی چندین دستگاه (EpsonNet Config).	241
ابزارهای به روز رسانی نرم افزار (EPSON Software Updater).	242
نصب کردن آخرین برنامه ها.	242
نصب درایور پست اسکرپت چاپگر.	244
نصب درایور چاپگر — PostScript Windows.	244
نصب درایور چاپگر — PostScript Mac OS.	244
نصب درایور چاپگر Epson Universal (تنها برای سیستم عامل Windows).	245
حذف برنامه ها.	245
حذف برنامه ها — Windows.	245
حذف برنامه ها — Mac OS.	246
چاپ کردن با استفاده از خدمات شبکه.	247

برطرف کردن مشکلات

بررسی وضعیت چاپگر.	248
بررسی پیام ها بر روی صفحه LCD.	248
کد خطا در منوی وضعیت.	249
بررسی وضعیت چاپگر — Windows.	255
بررسی وضعیت چاپگر — Mac OS.	255
بررسی وضعیت نرم افزار.	255
خارج کردن کاغذ گیر کرده.	255
کاغذ به درستی تغذیه نمی شود.	256
گیر کردن کاغذ.	256
کاغذ به صورت کج تغذیه می شود.	256
چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند	257

محتوا

- 291 کیفیت نمابر ضعیف است.
- 291 نمابرها با اندازه نادرست ارسال می شوند.
- 292 کیفیت نمابر دریافتی ضعیف است.
- 292 نمابره‌های دریافتی چاپ نمی شوند.
- صفحات خالی هستند یا فقط مقدار کمی متن در صفحه
- 292 دوم نمابره‌های دریافتی چاپ شده است.
- 292 سایر مشکلات مربوط به نمابر.
- 292 برقراری تماس از طریق تلفن وصل شده ممکن نیست.
- دستگاه پاسخگویی نمی تواند به تماس های صوتی پاسخ
- 292 دهد.
- شماره نمابر فرستنده در نمابره‌های دریافت شده نمایش
- 293 داده نمی شود یا شماره اشتباه است.
- 293 سایر مشکلات.
- زمان لمس چاپگر شوک الکتریکی خفیفی ایجاد می شود
- 293 صدای کارکرد بسیار زیاد است.
- 293 تاریخ و زمان نادرست هستند.
- 293 دستگاه حافظه تشخیص داده نشده است.
- 294 ذخیره داده در دستگاه حافظه ممکن نیست.
- 294 رمز عبور خود را فراموش کرده اید.
- برنامه با فایروال مسدود شده است (فقط برای
- 294 Windows).
- در صفحه انتخاب عکس، گزینه «x» نمایش داده می شود
- 294 ایجاد ناگهانی کپی یا ارسال فکس.
- 294 276 مشکل کار چاپی برطرف نمی شود.
- 276 سایر مشکلات مربوط به چاپ.
- 276 چاپ بسیار آهسته است.
- سرعت چاپ در طول چاپ متوالی به طور قابل توجهی
- 277 کاهش می یابد.
- لغو چاپ در رایانه دارای سیستم عامل Mac OS X
- 277 v10.6.8 امکان پذیر نیست.
- 277 مشکلات درایور چاپگر پست اسکرپت.
- هنگام استفاده از درایور چاپگر پست اسکرپت، چاپگر
- 278 چاپ نمی کند.
- هنگام استفاده از درایور چاپگر پست اسکرپت، چاپگر
- 278 به طور صحیح چاپ نمی کند.
- هنگام استفاده از درایور چاپگر پست اسکرپت، کیفیت
- 278 چاپ پایین است.
- هنگام استفاده از درایور چاپگر پست اسکرپت، چاپ
- 278 بسیار آهسته انجام می شود.
- 278 دستگاه اسکن نمی کند.
- 279 مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده.
- رنگ های ناهموار، کثیفی، لکه و دیگر موارد هنگام
- 279 اسکن از شیشه اسکنر نمایش داده می شوند.
- خطوط صاف در هنگام اسکن از ADF نمایش داده می
- 279 شوند.
- 280 کیفیت تصویر مناسب نیست.
- 280 افست در پس زمینه تصویر نمایان می شود.
- 280 متن تار می شود.
- الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) نمایش داده می
- 280 شوند.
- 281 ناحیه درست را نمی توان در شیشه اسکنر اسکن نمود.
- هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می شود،
- 281 متن به صورت صحیح شناسایی نمی شود.
- برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر
- 282 نیست.
- ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک گذاری امکان پذیر
- 282 نمی باشد.
- 282 بررسی پیامها در چاپگر.
- 284 ذخیره تصاویر اسکن شده مدت زیادی طول می کشد.
- 284 جایجایی بین شبکه خصوصی و شبکه عمومی.
- 287 سایر مشکلات مربوط به اسکن.
- 287 سرعت اسکن کم است.
- 287 تصویر اسکن شده توسط ایمیل ارسال نمی شود.
- هنگام اسکن کردن PDF/Multi-TIFF اسکن متوقف
- 287 می شود.
- 287 مشکلات مربوط به ارسال و دریافت نمابرها.
- 287 نمابرها ارسال یا دریافت نمی شوند.
- 289 نمابرها ارسال نمی شوند.
- 289 نمابرها به گیرنده خاصی ارسال نمی شوند.
- 289 در زمان های خاصی نمابرها ارسال نمی شوند.
- 290 نمابرها دریافت نمی شوند.
- ذخیره کردن نمابر دریافتی در دستگاه حافظه ممکن
- 290 نیست.
- 290 خطای "حافظه پر است" رخ می دهد.

ضمیمه

- 295 مشخصات فنی.
- 295 مشخصات چاپگر.
- 296 مشخصات اسکنر.
- 296 مشخصات رابط.
- 296 مشخصات نمابر.
- 297 لیست عملکرد شبکه.
- 298 مشخصات Wi-Fi.
- 298 مشخصات اترنت.
- 299 پروتکل امنیتی.
- 299 سازگاری 3 PostScript Level.
- 299 سرویس های شخص ثالث پشتیبانی شده.
- 299 مشخصات دستگاه USB خارجی.
- 300 مشخصات داده پشتیبانی شده.
- 300 ابعاد.
- 301 مشخصات الکتریکی.
- 301 مشخصات محیطی.
- 302 موقعیت و فضای نصب.
- 303 نیازمندی های سیستم.
- 304 اطلاعات فونت.
- 304 فونت های موجود برای پست اسکرپت.
- 304 فونت های موجود برای (PCL, URW305).
- 306 فهرست مجموعه های نماد.
- 309 نصب واحدهای اختیاری.

محتوا

309	کد دستگاه کاست اسناد اختیاری.
310	نصب واحد کاست کاغذ اختیاری.
314	اطلاعات تنظیمی.
314	استانداردها و آیین نامه ها.
315	German Blue Angel.
315	محدودیت های کپی کردن.
316	حمل و نقل و نگهداری چاپگر.
320	حق نسخه برداری.
320	علایم تجاری.
322	جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید.
322	وب سایت پشتیبانی فنی.
323	تماس با پشتیبانی Epson.

درباره این راهنما

معرفی دفترچه‌های راهنما

کتابچه‌های راهنمای زیر همراه با چاپگر Epson شما عرضه می‌شوند. همانند دفترچه‌های راهنما می‌توانید انواع مختلف اطلاعات راهنما را که روی چاپگر یا برنامه کاربردی Epson موجود هستند بررسی کنید.

☐ دستورالعمل‌های مهم ایمنی (دفترچه راهنمای کاغذی)

دستورالعمل‌هایی را در اختیارتان قرار می‌دهد تا استفاده ایمنی از این چاپگر داشته باشید.

☐ از اینجا شروع کنید (دفترچه راهنمای کاغذی)

اطلاعاتی درباره تنظیم چاپگر و نصب نرم‌افزار در اختیارتان قرار می‌دهد.

☐ راهنمای کاربر (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

این دفترچه راهنما، اطلاعات کلی و دستورالعمل‌هایی درباره استفاده از چاپگر، تنظیمات شبکه در زمان استفاده از چاپگر در یک شبکه و درباره برطرف کردن اشکالات ارائه می‌کند.

☐ راهنمای سرپرست (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

اطلاعات مربوط به مدیریت و تنظیمات چاپگر از قبیل ویژگی اعلان ایمیلی را برای سرپرستان شبکه ارائه می‌دهد.

شما می‌توانید آخرین نسخه‌های کتابچه‌های راهنمای فوق را به اشکال زیر دریافت کنید.

☐ راهنمای کاغذی

به وبسایت پشتیبانی Epson Europe به آدرس <http://www.epson.eu/Support> یا وبسایت پشتیبانی جهانی Epson به آدرس <http://support.epson.net/> بروید.

☐ راهنمای دیجیتالی

EPSON Software Updater را روی کامپیوتر خود راه‌اندازی کنید. EPSON Software Updater به روزرسانی‌های موجود برنامه‌های نرم‌افزاری و راهنماهای دیجیتالی Epson را بررسی می‌کند و به شما امکان می‌دهد آخرین نسخه‌ها را دانلود کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ابزارهای به‌روز رسانی نرم‌افزار (EPSON Software Updater)" در صفحه 242

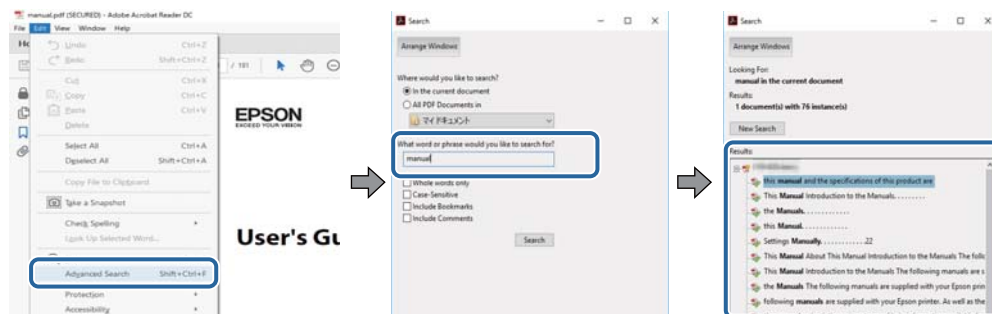
استفاده از راهنما برای جستجوی اطلاعات

راهنمای PDF امکان جستجوی اطلاعات بر اساس کلیدواژه یا پریدن مستقیم به بخش‌های خاص با استفاده از نشانه را فراهم می‌کند. می‌توانید فقط صفحات مورد نیاز را چاپ کنید. این بخش روش استفاده از راهنمای PDF باز شده در Adobe Reader X رایانه شما را شرح می‌دهد.

درباره این راهنما

جستجو بر اساس کلیدواژه

بر روی **ویرایش** > **پیشرفته جستجو** کلیک کنید. کلیدواژه (متن) مربوط به اطلاعات مورد نظر را در پنجره جستجو وارد و بر روی **جستجو** کلیک کنید. نتایج به صورت فهرست نشان داده می‌شود. بر روی یکی از نتایج ظاهر شده کلیک کنید یا به صفحه مرتبط بروید.

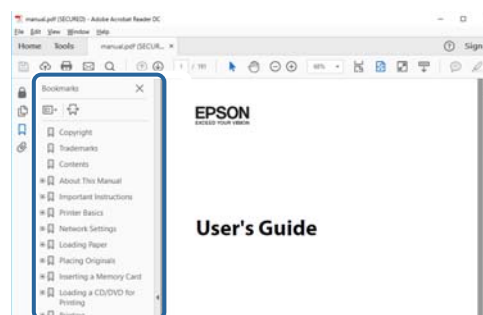


پریدن مستقیم از نشانه‌ها

برای رفتن به صفحه مرتبط بر روی یکی از عنوان‌ها کلیک کنید. برای مشاهده عنوان‌های سطح پایین در آن بخش بر روی **+** یا **<** کلیک کنید. برای بازگشت به صفحه پیشین، کارهای زیر را با صفحه کلید انجام دهید.

Windows: **Alt** کلید را فشرده نگه دارید و کلید **<** را فشار دهید.

Mac OS: **کلید فرمان** را فشرده نگه دارید و کلید **<** را فشار دهید.



چاپ کردن فقط صفحات مورد نیاز

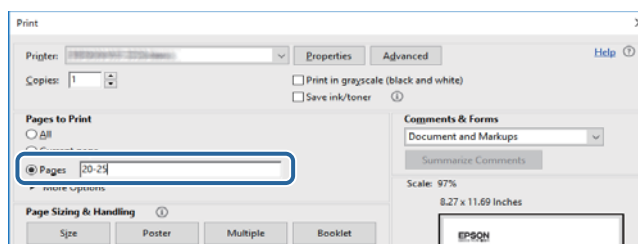
می‌توانید فقط صفحات مورد نیاز را استخراج و چاپ کنید. بر روی **چاپ** در منو فایل کلیک کنید و صفحات مورد نظر خود را از قسمت **صفحات** در **صفحاتی که باید چاپ شود** مشخص کنید.

برای مشخص کردن دنباله‌ای از صفحات، بین صفحه آغازین و پایانی خط تیره بگذارید.

مثال: 20-25

برای مشخص کردن صفحات غیر منظم، آنها را با ویرگول جدا کنید.

مثال: 5، 10، 15



علائم و نشان ها



احتیاط:

دستورالعمل هایی که باید با دقت دنبال شود تا از آسیب بدنی جلوگیری شود.



مهم:

دستورالعمل هایی که باید مورد توجه قرار گیرد تا از آسیب به تجهیزات جلوگیری شود.

نکته:

اطلاعات تکمیلی و مرجع ارائه می دهد.

اطلاعات مرتبط

← به بخش های مربوطه پیوند می دهد.

توضیحات استفاده شده در این دفترچه راهنما

- تصاویر گرفته شده از درایور چاپگر و صفحات Epson Scan 2 (درایور اسکن) از Windows 10 یا macOS High Sierra هستند. محتوای نشان داده شده در صفحات بسته به مدل و موقعیت متفاوت هستند.
- تصاویر استفاده شده در این دفترچه راهنما فقط مثال هستند. ممکن است بسته به مدل تفاوت های جزئی وجود داشته باشد، ولی روش راه اندازی مشابه است.
- برخی از موارد منوی روی صفحه LCD بسته به مدل و تنظیمات متفاوت است.
- کد QR را می توانید با استفاده از برنامه اختصاصی بخوانید.

مراجع سیستم عامل

Windows

در این دفترچه راهنما، اصطلاحاتی مانند "Windows 10"، "Windows 8.1"، "Windows 8"، "Windows 7"، "Windows Vista"، "Windows XP"، "Windows Server 2016"، "Windows Server 2012 R2"، "Windows Server 2012"، "Windows Server 2008 R2"، "Windows Server 2008"، "Windows Server 2003 R2" و "Windows Server 2003" به سیستم های عامل زیر اشاره می کند. به علاوه "Windows" برای رجوع به تمامی نسخه ها استفاده شده است.

سیستم عامل Microsoft® Windows® 10

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8.1

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8

سیستم عامل Microsoft® Windows® 7

سیستم عامل Microsoft® Windows Vista®

سیستم عامل Microsoft® Windows® XP

سیستم عامل Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

درباره این راهنما

- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2016
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

در این راهنما، از گزینه "Mac OS" برای اشاره به macOS High Sierra، macOS Sierra، macOS El Capitan، OS X Yosemite، OS X، OS X Mavericks، OS X Mountain Lion، OS X v10.7.x و Mac OS X v10.6.8 استفاده می‌شود.

دستورالعمل های مهم

دستورالعمل های ایمنی

برای استفاده ایمن از این چاپگر این دستورالعمل ها را مطالعه و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همینطور، همه دستورالعمل ها و هشدارهای علامت گذاری شده در این چاپگر را دنبال کنید.

بعضی از نمادهای به کار رفته در چاپگر برای اطمینان از حفظ ایمنی و استفاده صحیح از چاپگر هستند. برای اطلاع از مفهوم این نمادها از سایت زیر دیدن کنید.

<http://support.epson.net/symbols>

فقط از سیم برقی که به همراه چاپگر ارائه شده استفاده کنید و از سیم سایر دستگاه ها استفاده نکنید. استفاده از سایر سیم ها برای این چاپگر یا استفاده از سیم برق ارائه شده با سایر تجهیزات می تواند منجر به شوک الکتریکی یا آتش سوزی شود.

مطمئن شوید سیم برق متناوب استاندارد ایمنی محلی مربوطه را دارا باشد.

هرگز سیم برق، دوشاخه، چاپگر، دستگاه اسکن را باز نکنید، تغییر ندهید یا سعی نکنید آنها را تعمیر کنید یا خودتان تغییراتی در آنها ایجاد نمایید مگر اینکه بطور خاص در دفترچه های راهنمای چاپگر توضیح داده شده باشد.

در شرایط زیر چاپگر را از برق جدا کرده و برای سرویس به نزد پرسنل مجرب سرویس بروید:

سیم برق یا دوشاخه آسیب دیده باشد؛ مایعی وارد چاپگر شده باشد؛ چاپگر افتاده باشد یا محافظه آسیب دیده باشد؛ چاپگر بطور عادی کار نکند یا تغییر مشخصی در عملکرد آن دیده شود. کنترل هایی که در دستورالعمل های راه اندازی نیستند را انجام ندهید.

چاپگر را نزدیک پریش دیواری قرار دهید تا بتوانید به راحتی دوشاخه را جدا کنید.

چاپگر را در محیط خارج از ساختمان، نزدیک به محل پرگرد و غبار و کثیف، آب، منابع گرمازا، یا در مکانی که در معرض تکان ها، لرزش ها، دما یا رطوبت بالاست قرار ندهید.

مراقب باشید مایع درون چاپگر ریخته نشود و با دست مرطوب به چاپگر دست نزنید.

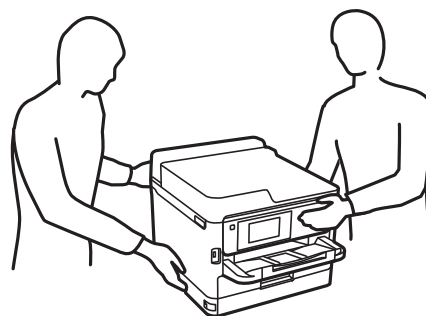
حداقل 22 سانتی متر چاپگر را از ضربان ساز قلب دور نگه دارید. امواج رادیویی این چاپگر ممکن است تاثیر منفی بر عملکرد ضربان ساز قلب داشته باشد.

اگر صفحه LCD آسیب دیده است، با فروشنده خود تماس بگیرید. اگر محلول کریستال مایع با دست شما تماس پیدا کرد، آنها را بطور کامل با آب و صابون بشویید. اگر محلول کریستال مایع با چشمان شما تماس پیدا کرد، فوراً آنها را با آب بشویید. اگر بعد از شستن کامل، چشمتان ناراحت است یا مشکل دید دارید فوراً به پزشک مراجعه کنید.

در طول طوفان الکتریکی از تلفن استفاده نکنید. ممکن است از نور ایجاد شده خطر راه دور شوک الکتریکی وجود داشته باشد.

برای گزارش دادن نشت گاز در نزدیکی نشت از تلفن استفاده نکنید.

چاپگر سنگین است و نباید کمتر از دو نفر آن را بلند کرده یا حمل کنند. در صورتی که کاست کاغذ 2 نصب است، آن را جدا کنید. هنگام بلند کردن چاپگر باید دو نفر یا بیشتر طبق شکل نشان داده شده در زیر در موقعیت مناسبی قرار داشته باشند.



دستورالعمل های مهم

- هنگام کار کردن با توزیع کننده های جوهر مراقب باشید چون ممکن است اطراف پورت تغذیه جوهر، جوهر ریخته شده باشد.
- اگر پوست تان جوهری شد، آن را با آب و صابون کاملاً بشویید.
- اگر جوهر وارد چشمان تان شد، سریعاً با آب فراوان شستشو دهید. اگر بعد از شستشوی کامل، هنوز احساس ناراحتی می کنید یا مشکلات چشمی دارید، سریعاً با پزشک مشورت کنید.
- اگر جوهر وارد دهان تان شد، سریعاً با پزشک مشورت کنید.
- توزیع کننده جوهر و جعبه نگهداری را باز نکنید؛ در غیر این صورت احتمال ورود جوهر به چشمان شما یا برخورد با پوست تان وجود دارد.
- توزیع کننده های جوهر را شدیداً تکان ندهید؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر از توزیع کننده های جوهر نشت کند.
- توزیع کننده های جوهر و جعبه نگهداری را دور از دسترس کودکان نگهداری کنید.

توصیه ها و هشدارها در مورد چاپگر

برای اجتناب از آسیب وارد شدن به چاپگر یا اموال خود این دستورالعمل ها را بخوانید و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید.



مشاوره ها و هشدارها برای تنظیم چاپگر

- روزنه ها و منافذ چاپگر را نپوشانید و مسدود نکنید.
- فقط از منبع برقی استفاده کنید که در برچسب چاپگر نشان داده شده است.
- از پریزهایی که در مدار مشابه قرار دارند مانند دستگاه فتوکپی یا سیستم های کنترل هوا که مرتباً روشن و خاموش می شوند استفاده نکنید.
- از پریزهای الکتریکی که با سویچ های دیوار یا تایمرهای خودکار کنترل می شوند استفاده نکنید.
- کل سیستم رایانه را از منابعی که بصورت بالقوه دارای تداخل الکترومغناطیسی هستند مانند بلندگوها یا جایگاه تلفن های بی سیم دور نگه دارید.
- سیم های منبع برق باید بگونه ای قرار بگیرند که از خراش، بریدگی، ساییده شدن، چین خوردگی و پیچ خوردگی جلوگیری شود. اشیا را بر روی سیم های منبع برق قرار ندهید و مراقب باشید بر روی سیم های منبع برق قدم نگذارید و روی آن راه نروید. بخصوص مراقب باشید همه سیم های منبع برق در پایانه ها و نقاطی که وارد می شوند و از ترانسفورمر خارج می شوند صاف باشند.
- اگر برای چاپگر از یک سیم اضافی استفاده می کنید، مطمئن شوید که میزان کل آمپر دستگاه های متصل به سیم اضافی از میزان آمپر سیم بیشتر نباشد. همینطور مطمئن شوید که میزان کل آمپر همه دستگاه های متصل به پریز دیواری از میزان آمپر پریز دیواری بیشتر نباشد.
- اگر می خواهید از چاپگر در آلمان استفاده کنید، نصب داخلی باید با یک مدارشکن با 10 یا 16 آمپر محافظت شود تا محافظت کافی از مدار کوتاه و محافظت بیشتر از جریان وجود داشته باشد.
- زمانی که با کابل چاپگر را به رایانه یا دستگاه دیگری وصل می کنید، مطمئن شوید جهت رابطها صحیح باشد. هر رابطی فقط یک جهت صحیح دارد. وارد کردن رابط در جهت نادرست می تواند به هر دو دستگاهی که با کابل به هم وصل شده اند آسیب برساند.
- چاپگر را بر روی یک سطح صاف، پایدار که نسبت به زیر چاپگر از همه جهت بزرگتر است قرار دهید. اگر چاپگر در یک زاویه کج شود به درستی کار نمی کند.
- فضایی را هم برای بالای چاپگر در نظر بگیرید تا بتوانید بطور کامل درپوش اسناد را بالا بیاورید.
- در جلوی چاپگر هم فضای کافی در نظر بگیرید تا کاغذ بطور کامل خارج شود.

دستورالعمل های مهم

❑ از قرار دادن دستگاه در مکان هایی که در معرض تغییرات سریع دما و رطوبت است خودداری کنید. همچنین، چاپگر را از نور مستقیم آفتاب، نور شدید یا منبع گرما دور نگه دارید.

مشاوره ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر

- ❑ چیزی را از شکافها به درون چاپگر وارد نکنید.
- ❑ در زمان چاپ دست خود را درون چاپگر نکنید.
- ❑ به کابل صاف سفید داخل چاپگر دست نزنید.
- ❑ از محصولات اسپری که گاز قابل اشتعال دارند درون یا اطراف چاپگر استفاده نکنید. اینکار می تواند منجر به آتش سوزی شود.
- ❑ هد چاپ را با دست حرکت ندهید، در غیر این صورت ممکن است چاپگر آسیب ببیند.
- ❑ هنگام بستن دستگاه اسکنر مراقب باشید انگشتان شما گیر نکند.
- ❑ هنگام قرار دادن اوراق بر روی شیشه اسکنر فشار زیاد وارد نکنید.
- ❑ همیشه هنگام استفاده از دکمه  چاپگر را خاموش کنید. تا زمانی که چراغ  چشمک می زند چاپگر را از برق جدا نکنید یا از طریق پریز آن را خاموش نکنید.
- ❑ اگر نمی خواهید برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده کنید حتما سیم برق را از پریز الکتریکی جدا کنید.

مشاوره ها و هشدارها برای انتقال یا نگهداری چاپگر

- ❑ هنگام نگهداری یا انتقال چاپگر، آن را کج نکنید، آن را بصورت عمودی نگه دارید یا آن را وارونه کنید در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.
- ❑ قبل از انتقال چاپگر، مطمئن شوید هد چاپ در موقعیت اصلی (کاملاً راست) قرار دارد و توزیع کننده های جوهر نصب می باشند.

توصیه ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر از طریق اتصال بی سیم

- ❑ ممکن است امواج رادیویی این چاپگر تأثیر منفی بر روی کارکرد تجهیزات الکترونیکی پزشکی بگذارد و باعث بروز نقص عملکرد آنها گردد. هنگام استفاده از این چاپگر در بیمارستان ها یا نزدیک تجهیزات پزشکی، دستورات پرسنل مجاز بیمارستان را اجرا کنید و همه هشدارهای نصب شده و دستورات روی تجهیزات پزشکی را رعایت نمایید.
- ❑ ممکن است امواج رادیویی این چاپگر تأثیر منفی بر روی کارکرد دستگاه های خودکار نظیر درهای خودکار یا هشدارهای آتش بگذارد و باعث بروز حوادث به دلیل بروز نقص در عملکرد آنها گردد. هنگام استفاده از این چاپگر در نزدیکی دستگاه های خودکار، همه هشدارهای نصب شده و دستورات روی این دستگاه ها را رعایت نمایید.

توصیه ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی

- ❑ ممکن است صفحه LCD تعدادی نقاط روشن و تاریک داشته باشد و به دلیل عملکردهای خود روشنایی ناهمواری داشته باشد. این موارد عادی است و نشان دهنده این نیست که دستگاه آسیب دیده است.
- ❑ برای تمیز کردن فقط از یک پارچه خشک و نرم استفاده کنید. از تمیزکننده های شیمیایی یا مایعات استفاده نکنید.
- ❑ درپوش جلوی صفحه لمسی در صورت فشار سنگین روی آن می شکنند. اگر سطح پانل حالت ترک یا ورقه شدن دارد با فروشنده خود تماس بگیرید و سعی نکنید قطعات شکسته را خارج کنید یا به آنها دست بزنید.
- ❑ صفحه لمسی را به آرامی با انگشت خود لمس کنید. فشار وارد نیارید یا با ناخن راه اندازی نکنید.

دستورالعمل های مهم

□ برای انجام کارها از اجسام نوک تیز مثل نوک خودکار یا مداد تیز استفاده نکنید.

□ تراکم ایجاد شده در صفحه لمسی که در نتیجه تغییرات ناگهانی دما و رطوبت ایجاد می شود می تواند منجر به عملکرد نامناسب دستگاه شود.

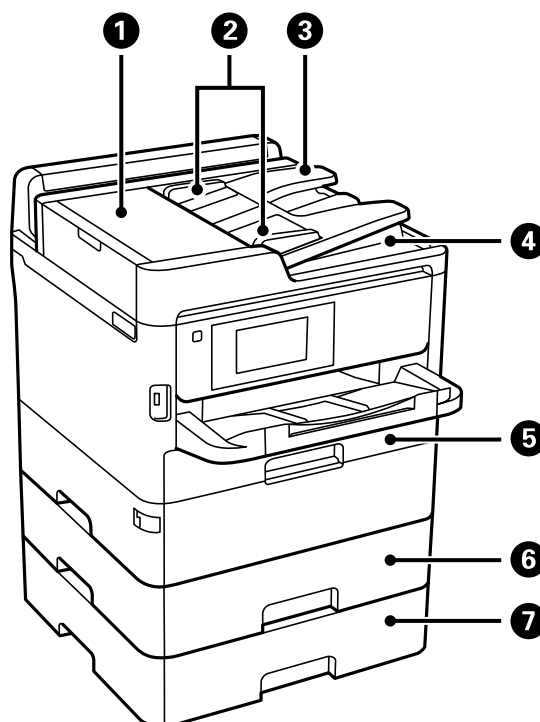
محافظت از اطلاعات شخصی خود

اگر چاپگر را به فرد دیگری می دهید یا آن را دور می اندازید، با انتخاب منوها در پانل کنترل به روش تشریح شده در پایین، همه اطلاعات شخصی که در حافظه چاپگر ذخیره شده است را پاک کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم < بازگشت به تنظیمات پیش فرض > پاک کردن تمامی داده ها و تنظیمات

قسمت های اصلی چاپگر

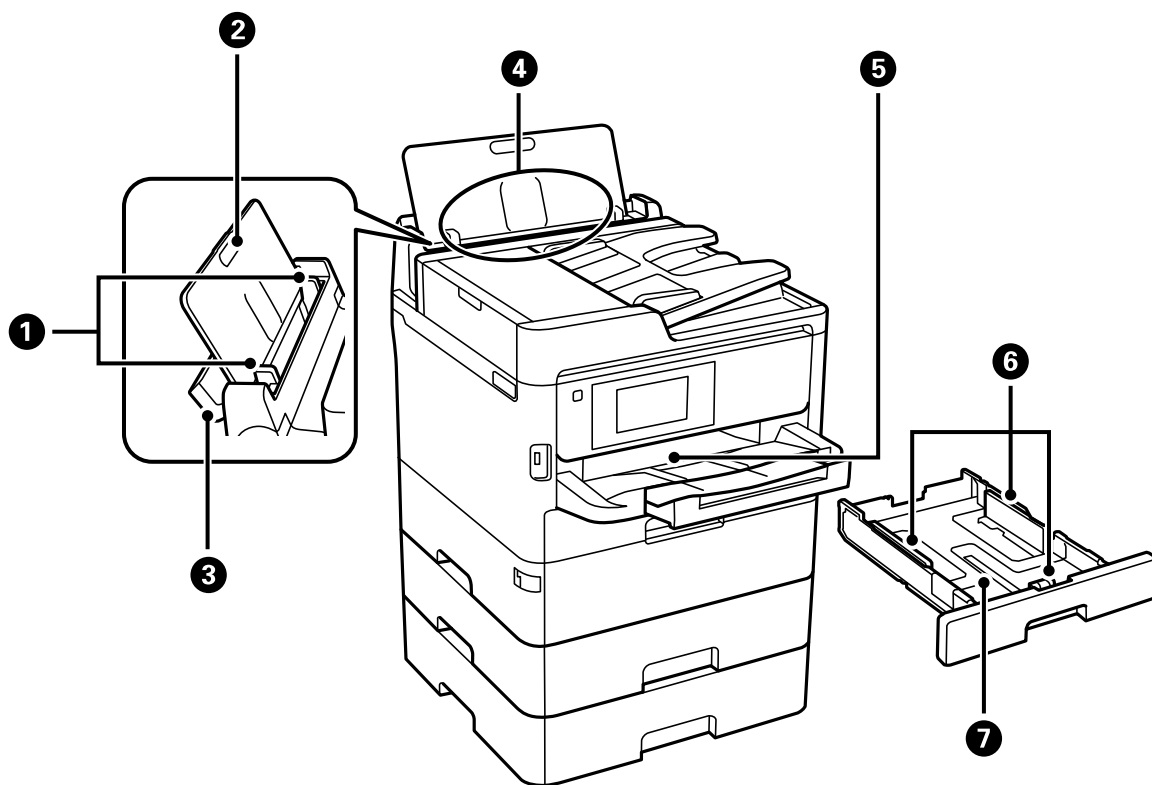
نام و عملکرد قطعات



درپوش ADF (تغذیه کننده خودکار سند) (F)	1
گیره های نگهدارنده لبه ADF	2
سینی ورودی ADF	3
سینی خروجی ADF	4
کاست کاغذ 1 (C1)	5
کاست کاغذ 2 (C2)	6
کاست کاغذ 3 (C3)	7

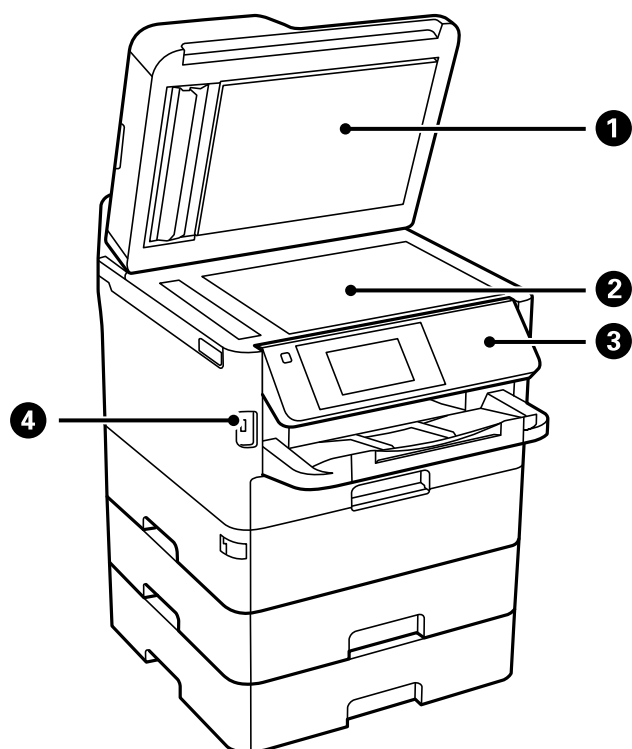
هنگام خارج کردن اسناد گیر کرده در ADF آن را باز کنید.	درپوش ADF (تغذیه کننده خودکار سند) (F)
اسناد را بطور مستقیم در چاپگر نگه می دارد. به طرف لبه های اوراق بلغزانید.	گیره های نگهدارنده لبه ADF
اوراق را بطور خودکار تغذیه می کند.	سینی ورودی ADF
اسناد خارج شده از ADF را نگه می دارد.	سینی خروجی ADF
کاغذ را بارگذاری می کند.	کاست کاغذ 1 (C1)
کاغذ را بارگذاری می کند.	کاست کاغذ 2 (C2)
واحد کاست کاغذ اختیاری.	کاست کاغذ 3 (C3)
کاغذ را بارگذاری می کند.	

قسمت های اصلی چاپگر



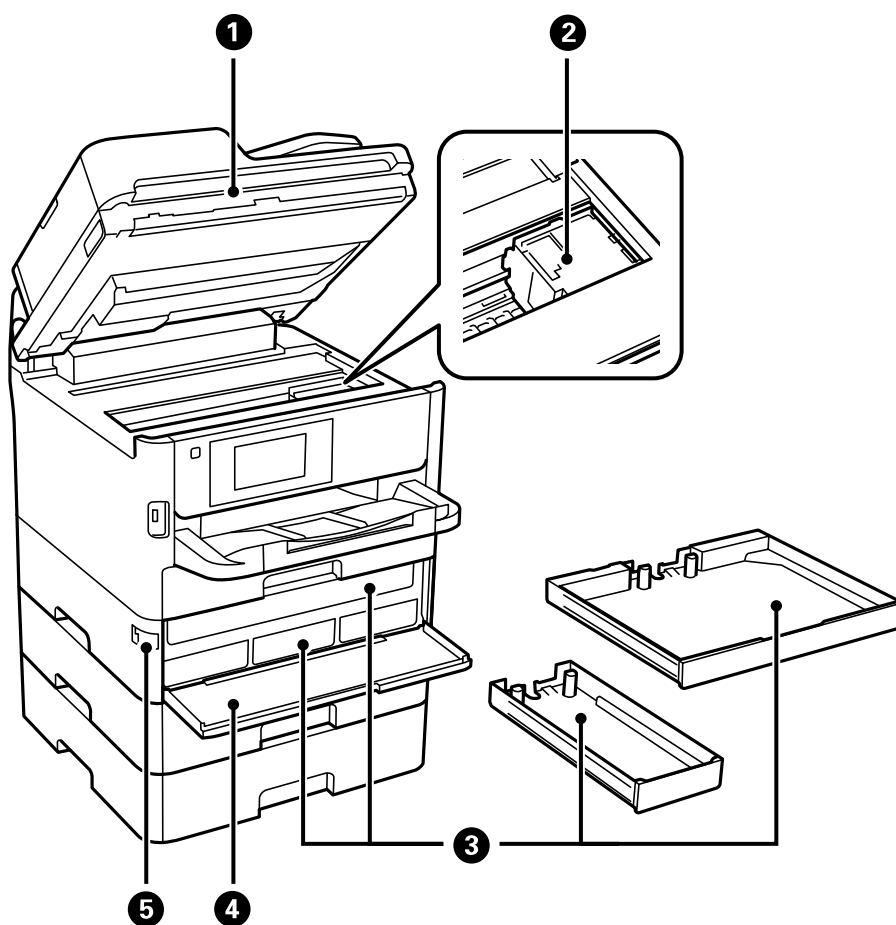
گیره‌های نگهدارنده لبه	کاغذ را بطور مستقیم در چاپگر نگه می‌دارد. به طرف لبه‌های کاغذ بلغزانید.	1
محل نگهداری کاغذ	کاغذهای قرار گرفته در دستگاه را نگه می‌دارد.	2
محافظ تغذیه کننده	از وارد شدن مواد خارجی به درون چاپگر جلوگیری می‌کند. معمولا این محافظ بسته است.	3
تغذیه پشتی کاغذ (B)	کاغذ را بارگذاری می‌کند.	4
سینی خروجی	کاغذ خارج شده را نگه می‌دارد.	5
گیره‌های نگهدارنده لبه	کاغذ را بطور مستقیم در چاپگر نگه می‌دارد. به طرف لبه‌های کاغذ بلغزانید.	6
کاست کاغذ	کاغذ را بارگذاری می‌کند.	7

قسمت های اصلی چاپگر



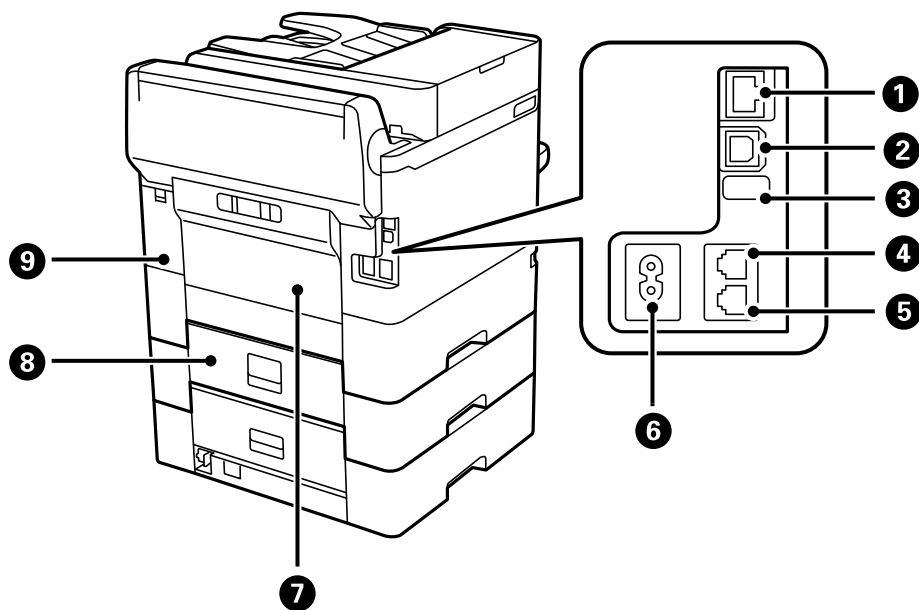
درپوش سند	①	زمان اسکن کردن چراغ بیرونی را مسدود می‌کند.
شیشه اسکنر	②	اوراق را وارد کنید.
پانل کنترل	③	چاپگر را راه‌اندازی می‌کند. می‌توانید زاویه پانل کنترل را تغییر دهید.
درگاه USB رابط خارجی	④	دستگاه‌های حافظه را به هم متصل می‌کند.

قسمت های اصلی چاپگر



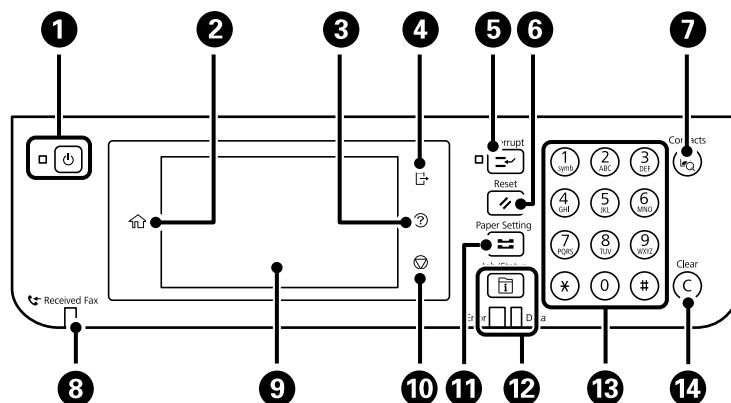
<p>1</p> <p>واحد اسکتر (I)</p> <p>اوراق قرار گرفته را اسکن می کند. هنگام خارج کردن کاغذ گیر کرده در داخل چاپگر آن را باز کنید.</p>	<p>2</p> <p>هد چاپ</p> <p>جوهر را پخش می کند.</p>
<p>3</p> <p>سینی توزیع کننده جوهر</p> <p>به عنوان توزیع کننده جوهر تنظیم می کند.</p>	<p>4</p> <p>درپوش جلو (A)</p> <p>هنگام تعویض واحدهای تغذیه جوهر باز کنید.</p>
<p>5</p> <p>قفل درپوش جلو</p> <p>درپوش جلو را قفل می کند.</p>	

قسمت های اصلی چاپگر



کابل LAN را وصل می‌کند.	درگاه LAN	1
یک کابل USB را وصل می‌کند.	درگاه USB	2
درگاه USB برای استفاده آتی. برچسب را جدا نکنید.	درگاه USB مخصوص تعمیرات	3
خط تلفن را وصل می‌کند.	درگاه LINE	4
دستگاه‌های تلفن خارجی را وصل می‌کند.	درگاه EXT.	5
سیم برق را متصل می‌کند.	ورودی AC	6
زمان خارج کردن کاغذهای گیر کرده آن را باز کنید.	درپوش عقب (D)	7
زمان خارج کردن کاغذهای گیر کرده آن را باز کنید.	درپوش عقب (E)	8
برای تعویض جعبه نگهداری باز کنید.	درپوش جعبه نگهداری (H)	9

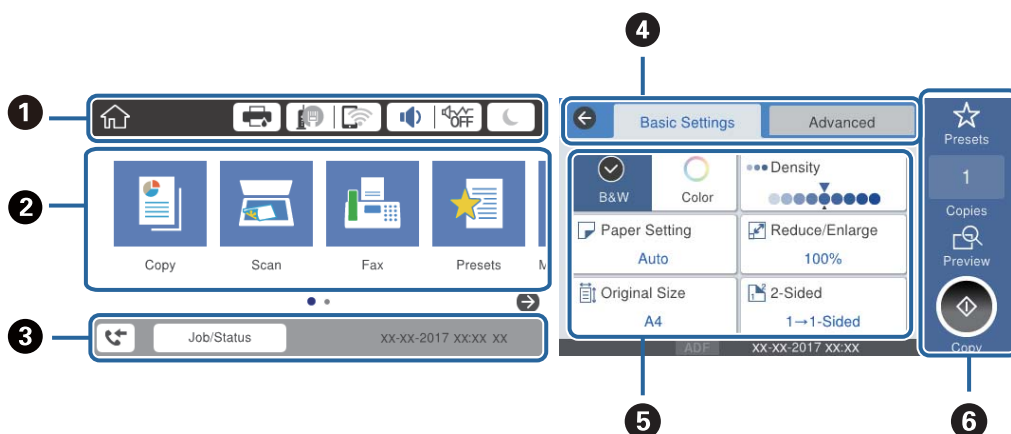
پانل کنترل



قسمت های اصلی چاپگر

1	چاپگر را روشن و خاموش می‌کند. پس از بررسی اینکه چراغ روشن-خاموش در حالت خاموش است، سیم برق را از پریز جدا کنید.
2	صفحه اصلی را نشان می‌دهد.
3	صفحه راهنما را نشان می‌دهد. راهکارهای برطرف‌سازی هر مشکل را می‌توانید در اینجا بررسی کنید.
4	وقتی گزینه کنترل دسترسی فعال است از چاپگر خارج شوید. وقتی کنترل دسترسی غیرفعال است، این گزینه نیز غیرفعال می‌باشد.
5	کار چاپ کنونی را متوقف می‌کند و به شما اجازه می‌دهد که کار دیگری را انجام دهید. با این حال، نمی‌توانید یک کار جدید را از طریق رایانه متوقف کنید. برای راه‌اندازی مجدد یک کار چاپ متوقف شده این دکمه را فشار دهید.
6	تنظیمات فعلی را به تنظیمات پیش فرض کاربر بازنشانی می‌کند. اگر تنظیمات پیش فرض کاربر انجام نشوند، به تنظیم پیش فرض کارخانه بازنشانی می‌کند.
7	لیست مخاطبین را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید مخاطبین را ثبت، ویرایش یا حذف کنید.
8	هنگامی که اسناد دریافتی خوانده نشده یا چاپ یا ذخیره نشده در حافظه رایانه ذخیره می‌شوند، روشن می‌شود.
9	گزینه‌های تنظیم و پیام‌ها را نمایش می‌دهد. اگر در مدت معینی کاری انجام نگیرد، چاپگر وارد حالت خواب و نمایشگر خاموش می‌شود. برای روشن کردن نمایشگر به صفحه لمسی ضربه بزنید. بسته به تنظیمات فعلی، اگر دکمه‌های روی صفحه کنترل را فشار دهید، چاپگر از حالت خواب خارج می‌شود.
10	عملکرد فعلی را متوقف می‌کند.
11	صفحه تنظیم کاغذ را نشان می‌دهد. می‌توانید برای هر یک از منابع کاغذ خود، تنظیمات اندازه کاغذ و نوع آن را انتخاب کنید.
12	منوی کار/وضعیت را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید وضعیت چاپگر و سابقه کارهای انجام شده را مشاهده کنید. در هنگام وقوع یک خطا، چراغ خطای موجود در سمت چپ چشمک می‌زند یا روشن می‌شود. در هنگام پردازش داده‌ها توسط چاپگر چراغ مربوط به داده روشن می‌شود. این چراغ هنگامی که کار چاپی در نوبت باشد روشن می‌شود.
13	اعداد، نویسه‌ها و نمادها را وارد می‌کند.
14	تنظیمات تعداد مانند تعداد کپی‌ها را پاک می‌کند.

بیکربندی‌های ساده صفحه



قسمت های اصلی چاپگر







1	مواردی که برای چاپگر تنظیم شده اند را به صورت آیکن نمایش می دهد. برای بررسی تنظیمات فعلی یا دسترسی به هر کدام از منوهای تنظیمات هر کدام از آیکن ها را انتخاب کنید.
2	هر منو را نمایش می دهد. شما می توانید مورد جدید اضافه کرده یا ترتیب گزینه ها را تغییر دهید.
3	کار در حال انجام و وضعیت چاپگر را نمایش می دهد. برای نمایش منوی کار/وضعیت پیام را انتخاب کنید. همچنین در صورتی که چاپگر کار نمی کند و خطایی وجود ندارد، تاریخ و زمان را نمایش می دهد.
4	جابجایی بین زبانه ها.
5	گزینه های انتخاب شده در تنظیمات را نمایش می دهد. برای تنظیم هر مورد یا تغییر تنظیمات مربوطه آن را انتخاب کنید. موارد خاکستری رنگ در دسترس نمی باشند. برای بررسی دلیل عدم دسترسی به آنها مورد را انتخاب کنید.
6	تنظیمات فعلی را اجرا کنید. عملکردهای موجود بسته به هر منو متفاوت می باشند.

آیکن هایی که بر روی صفحه LCD نمایش می یابند

بسته به وضعیت چاپگر، آیکن های زیر بر روی صفحه LCD نمایش داده می شوند.

	صفحه وضعیت چاپگر را نشان می دهد. شما می توانید سطوح تقریبی جوهر و عمر سرویس تقریبی جعبه مراقبت و نگهداری را بررسی کنید.
	وضعیت اتصال شبکه را نمایش می دهد. برای بررسی و تغییر دادن تنظیمات جاری این نماد را انتخاب کنید. این یک میانبر دسترسی به منوی زیر است. تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < نصب Wi-Fi >
	چاپگر به یک شبکه با سیم (اترنت) متصل نیست یا آدرس آن را صفر کرده است.
	چاپگر به یک شبکه با سیم (اترنت) متصل است.
	چاپگر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) متصل نیست.
	چاپگر در حال جستجوی SSID یا صفر کردن آدرس IP است یا جهت اتصال به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) با مشکل مواجه شده است.
	چاپگر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) متصل است. تعداد نوارها، قدرت سیگنال اتصال را نشان می دهند. هرچه تعداد نوارها بیشتر باشد، اتصال قوی تر خواهد بود.
	چاپگر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) در حالت (Wi-Fi Direct (AP ساده) متصل نیست.
	چاپگر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) در حالت (Wi-Fi Direct (AP ساده) متصل است.
	صفحه تنظیمات صدای دستگاه را نشان می دهد. شما می توانید گزینه های بی صدا و حالت سکوت را تنظیم کنید. همچنین می توانید از طریق این صفحه به منوی صدا دسترسی پیدا کنید. این یک میانبر دسترسی به منوی زیر است. تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < صدا >
	نشان می دهد آیا حالت سکوت برای چاپگر تنظیم شده است یا خیر. وقتی این ویژگی فعال باشد، نویز ایجاد شده حاصل از کارکرد چاپگر کاهش می یابد، هرچند ممکن است سرعت چاپگر کاهش یابد. با این حال، ممکن است بسته به نوع کاغذ و کیفیت چاپ این کاهش نویز اتفاق نیفتد.
	نشان می دهد بی صدا برای چاپگر تنظیم شده است.

قسمت های اصلی چاپگر

برای ورود به حالت خواب این آیکن را انتخاب کنید. وقتی این آیکن به رنگ خاکستری دیده می شود، ورود چاپگر به حالت خواب امکان پذیر نمی باشد.	
نشان می دهد که ویژگی محدودیت کاربر فعال است. برای وارد شدن به چاپگر، این آیکن را انتخاب کنید. بدین منظور لازم است نام کاربری و رمز عبور وارد کنید. برای دریافت اطلاعات ورود، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.	
نشان می دهد که یک کاربر با مجوز دسترسی، وارد سیستم شده است. برای خروج از سیستم، این آیکن را انتخاب کنید.	
صفحه اطلاعات داده نمابر را نشان می دهد.	
نشان می دهد که تنظیمات از حالت پیش فرض کاربر یا حالت پیش فرض کارخانه تغییر داده شده اند.	
نشان می دهد که اطلاعات بیشتری در دسترس می باشند. برای نشان دادن پیام، این نماد را انتخاب کنید.	
نشان می دهد مشکلی در رابطه با این موارد وجود دارد. برای بررسی روش رفع مشکل، این نماد را انتخاب کنید.	
نشان می دهد داده هایی وجود دارد که هنوز خوانده، چاپ یا ذخیره نشده اند. عددی که نمایش داده می شود تعداد موارد مذکور را نشان می دهد.	

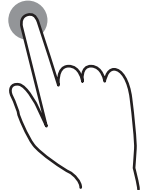

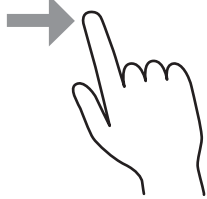
اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات شبکه" در صفحه 61

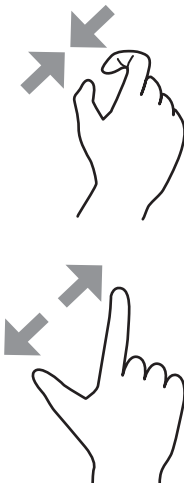
◀ "صدا:" در صفحه 56

عملکردهای صفحه لمسی

عملکردهای زیر را می توان در صفحه لمسی انجام داد.

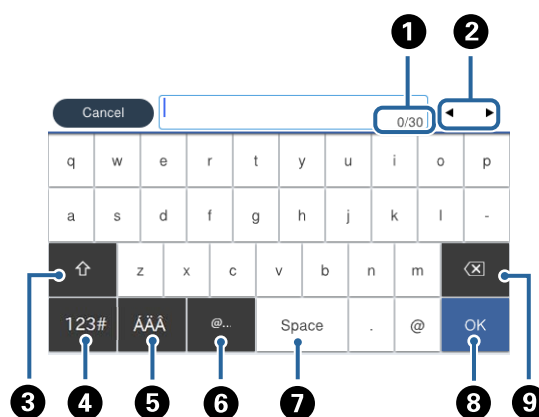
ضربه آهسته زدن		فشار دادن یا انتخاب موارد یا آیکن های مورد نظر.
لمس سریع		پیمایش سریع در صفحه.
لغزاندن		نگه داشتن و انتقال موارد در صفحه.

قسمت های اصلی چاپگر

<p>افزایش یا کاهش بزرگ‌نمایی تصویر پیش‌نمایش در پانل کنترل.</p>		<p>زوم دوانگشتی به داخل زوم دوانگشتی به خارج</p>
---	--	--

وارد کردن نویسه ها

با استفاده از صفحه کلید روی صفحه می‌توانید در هنگام ثبت مخاطب، انجام تنظیمات شبکه و موارد دیگر نویسه‌ها و نمادها را وارد کنید.




نکته:

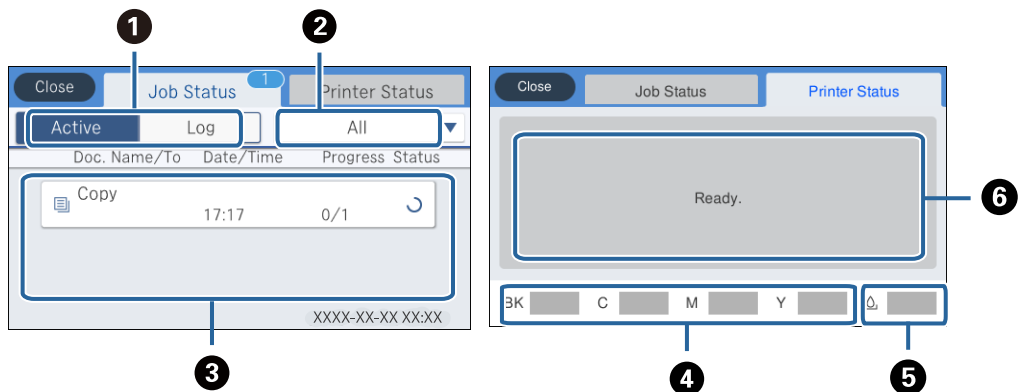
آیکن‌های موجود بسته به مورد در حال تنظیم دارد.

تعداد نویسه را نشان می‌دهد.	1
مکان نما را به موقعیت ورودی حرکت می‌دهد.	2
بین حالت‌های ورودی حروف بزرگ و کوچک یا اعداد و نمادها تغییر می‌کند.	3
نوع نویسه را تغییر می‌دهد. می‌توانید نویسه‌های الفبایی-عددی و نمادها را وارد کنید.	4
نوع نویسه را تغییر می‌دهد. شما می‌توانید نویسه‌های الفبا-عددی و نویسه‌های خاص مانند ادغام‌ها و اکسان‌ها را وارد کنید.	5
متداول‌ترین آدرس‌های دامنه ایمیل یا URL‌های مورد استفاده را با انتخاب مورد مربوطه وارد می‌کند.	6
یک فاصله وارد می‌کند.	7
نویسه را وارد می‌کند.	8
یک نویسه را از چپ حذف می‌کند.	9

قسمت های اصلی چاپگر

پیکربندی صفحه کار/وضعیت

دکمه  را فشار دهید تا منوی کار/وضعیت نمایش داده شود. می‌توانید وضعیت چاپگر یا کارها را بررسی کنید.





1	بین لیست‌های نمایش یافته جابجا می‌کند.
2	کارها را بر اساس عملکرد آنها فیلتر کنید.
3	وقتی گزینه فعال انتخاب شده باشد، فهرستی از کارهای در حال انجام و کارهای در صف پردازش را نشان می‌دهد. وقتی گزارش انتخاب شده باشد، تاریخچه کارها نمایش داده می‌شود. شما می‌توانید کارها را لغو کنید یا کد خطای نمایش یافته در تاریخچه که در زمان عدم انجام کار نمایش می‌یابد را بررسی کنید.
4	سطوح تقریبی جوهر را نمایش می‌دهد.
5	طول عمر تقریبی سرویس را برای جعبه مراقبت و نگهداری نمایش می‌دهد.
6	خطاهایی که در چاپگر رخ می‌دهند را نمایش می‌دهد. برای نمایش پیام خطا، خطا را از فهرست انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "کد خطا در منوی وضعیت" در صفحه 249

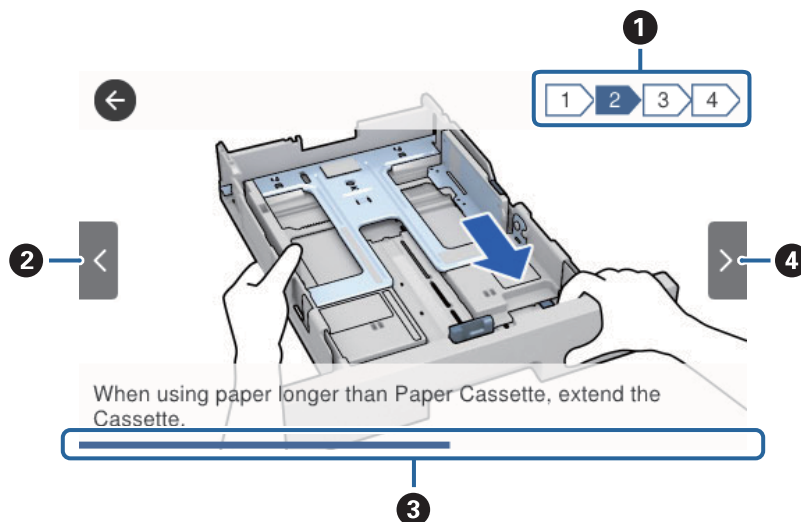
مشاهده پویانمایی

می‌توانید پویانمایی دستورالعمل‌های بهره‌برداری مانند بارگذاری کاغذ یا رفع گیر کاغذ را در صفحه LCD مشاهده کنید.

 بر روی  در سمت راست صفحه LCD تلنگر بزنید: صفحه راهنما را نشان می‌دهد. بر روی **چگونه تلنگر بزنید** و موارد مورد نظر برای مشاهده را انتخاب کنید.

قسمت های اصلی چاپگر

چگونه را در پایین صفحه بهره‌برداری انتخاب کنید: پویانمایی حساس به زمینه را نشان می‌دهد.



تعداد کل مراحل و شماره مرحله جاری را نشان می‌دهد. مثال بالا، مرحله 2 از 4 را نشان می‌دهد.	1
به مرحله قبلی باز می‌گردد.	2
میزان پیشرفت در مرحله جاری را نشان می‌دهد. پس از رسیدن نوار پیشرفت به انتها، پویانمایی تکرار می‌شود.	3
به مرحله بعد می‌رود.	4

آماده‌سازی چاپگر

قرار دادن کاغذ

ظرفیت‌ها و کاغذ موجود

نکته:

اندازه کاغذ نمایش یافته بسته به درایور متفاوت خواهد بود.

کاغذ اصلی Epson

Epson توصیه می‌کند از کاغذ اصلی Epson استفاده کنید تا از کیفیت بالای چاپ اطمینان حاصل کنید.

نکته:

 هنگام چاپ با درایور چاپگر سراسری Epson، استفاده از کاغذ اصلی Epson میسر نمی‌باشد. موجود بودن کاغذ بر اساس مکان فرق دارد. برای کسب آخرین اطلاعات مربوط به کاغذ موجود در ناحیه خود، با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید. هنگام چاپ با کاغذ مخصوص Epson در یک اندازه تعریف شده توسط کاربر، فقط تنظیمات کیفیت چاپ استاندارد یا Normal در دسترس می‌باشند. با اینکه برخی از درایورهای چاپگر به شما امکان می‌دهند تا یک کیفیت چاپ بهتر را انتخاب کنید، چاپ‌ها با استفاده از استاندارد یا Normal انجام می‌شوند.

کاغذ مناسب برای چاپ اسناد

چاپ دورو	ظرفیت بارگذاری (صفحات)			اندازه	نام رسانه
	ورودی کاغذ از عقب	کاست کاغذ 2 ~ کاست کاغذ 3	کاست کاغذ 1		
خودکار، دستی*	50	400	200	A4	Epson Bright White Ink Jet Paper

* برای چاپ دوروی دستی تنها از تغذیه کاغذ پشتی استفاده کنید. می‌توانید حداکثر 30 برگه که یک طرف آن قبلاً چاپ شده است وارد کنید.



کاغذ مناسب برای چاپ اسناد و عکس‌ها

چاپ دورو	ظرفیت بارگذاری (صفحات)			اندازه	نام رسانه
	ورودی کاغذ از عقب	کاست کاغذ 2 ~ کاست کاغذ 3	کاست کاغذ 1		
-	70	-	80	A4	Epson Photo Quality Ink Jet Paper
-	20	-	50	A4	Epson Matte Paper-Heavyweight

آماده‌سازی چاپگر

چاپ دورو	ظرفیت بارگذاری (صفحات)			اندازه	نام رسانه
	ورودی کاغذ از عقب	کاست کاغذ 2 ~ کاست کاغذ 3	کاست کاغذ 1		
-	20	-	20	A4	Epson Double-Sided Matte Paper



کاغذ مناسب برای چاپ عکس‌ها

چاپ دورو	ظرفیت بارگذاری (صفحات)			اندازه	نام رسانه
	ورودی کاغذ از عقب	کاست کاغذ 2 ~ کاست کاغذ 3	کاست کاغذ 1		
-	20	-	50	A4، 18×13 سانتی‌متر (7×5 اینچ)، 15×10 سانتی‌متر (6×4 اینچ)	Epson Ultra Glossy Photo Paper
-	20	-	50	A4، 18×13 سانتی‌متر (7×5 اینچ)، 16:9 اندازه گسترده (181×102 میلی‌متر)، 15×10 سانتی‌متر (6×4 اینچ)	Epson Premium Glossy Photo Paper
-	20	-	50	A4، 15×10 سانتی‌متر (6×4 اینچ)	Epson Premium Semigloss Photo Paper
-	20	-	50	A4، 18×13 سانتی‌متر (7×5 اینچ)، 15×10 سانتی‌متر (6×4 اینچ)	Epson Photo Paper Glossy

اطلاعات مرتبط

← "نام و عملکرد قطعات" در صفحه 16

کاغذ موجود در بازار

نکته:

اندازه‌های نیم‌نامه، SP1 (270×210 میلی‌متر)، SP2 (149×210 میلی‌متر)، SP3 (170×100 میلی‌متر)، SP4 (182×130 میلی‌متر)، SP5 (132×192 میلی‌متر) و 16K (270×195 میلی‌متر) هنگام چاپ کردن با درایور چاپگر PostScript در دسترس نمی‌باشند.

آماده‌سازی چاپگر

کاغذهای ساده

چاپ دورو	ظرفیت بارگذاری (صفحات)			اندازه	نام رسانه
	ورودی کاغذ از عقب	کاست کاغذ 2 ~ کاست کاغذ 3	کاست کاغذ 1		
خودکار، دستی 1*، 2*	80	▼ گیرنده	تا خط مشخص شده توسط علامت نگهدارنده لبه.	نامه 3*، A4، اداری 3*، B5، A5، SP1 (270×210 میلی‌متر)، 16K (270×195 میلی‌متر)	کاغذ ساده، کاغذ کپی سربزرگ
دستی 1*، 2*	80	▼ گیرنده	تا خط مشخص شده توسط علامت نگهدارنده لبه.	قانونی، قانونی هندی، 13×8.5 اینچ، نیم‌نامه 3*، A6، B6، SP2 (149×210 میلی‌متر)، SP3 (170×100 میلی‌متر)، SP4 (182×130 میلی‌متر)	کاغذ باز یافتی کاغذ رنگی کاغذ با چاپ قبلی
دستی 1*، 2*	80	-	تا خط مشخص شده توسط علامت گیرنده نگهدارنده لبه.	SP5 (132×192 میلی‌متر)	کاغذ ساده با کیفیت بالا
دستی 1*، 2*	80	-	تا خط مشخص شده توسط علامت گیرنده نگهدارنده لبه.	تعریف شده توسط کاربر 3* (میلی‌متر) 148×215.9 تا 127×89 148×89 تا 355.6×100	
خودکار 5*، دستی 1*، 2*	80	▼ گیرنده	تا خط مشخص شده توسط علامت نگهدارنده لبه.	تعریف شده توسط کاربر 3* (میلی‌متر) 148×100 تا 355.6×215.9	
دستی 2*	80	-	-	تعریف شده توسط کاربر 3* (میلی‌متر) 127×64 تا 355.6×215.9	
دستی	1	-	-	تعریف شده توسط کاربر 3* (میلی‌متر) 6000×215.9 تا 355.6×64	

1* فقط از ورودی کاغذ از عقب برای چاپ دستی دورو استفاده کنید.

2* می‌توانید حداکثر 30 برگه که یک طرف آن قبلاً چاپ شده است وارد کنید.

3* فقط چاپ از طریق رایانه قابل انجام است.

4* می‌توانید حداکثر 5 برگه که یک طرف آن قبلاً چاپ شده است وارد کنید.

5* برای چاپ دوروی خودکار، اندازه کاغذ 210×148 تا 297×215.9 میلی‌متر در دسترس می‌باشد.

آماده‌سازی چاپگر

کاغذهای ضخیم

چاپ دورو	ظرفیت بارگذاری (صفحات)			اندازه	نام رسانه
	ورودی کاغذ از عقب	کاست کاغذ 2 ~ کاست کاغذ 3	کاست کاغذ 1		
خودکار، دستی 1*، 3*	30	250	90	نامه 2*، A4، اداری 2*، B5، A5، SP1 (270×210 میلی‌متر)، 16K (270×195 میلی‌متر)	کاغذ ضخیم (91 تا 160 گرم بر مترمربع)
دستی 1*، 3*	30	250	90	قانونی، 13×8.5 اینچ، نیم‌نامه 2*، A6، B6، SP2 (149×210 میلی‌متر)، SP3 (170×100 میلی‌متر)، SP4 (182×130 میلی‌متر)	
دستی 1*، 3*	30	-	90	SP5 (132×192 میلی‌متر)	
دستی 1*، 3*	30	-	90	تعریف شده توسط کاربر 2* (میلی‌متر) 148×215.9 تا 127×89 355.6×100 تا 148×89	
خودکار 4*، دستی 1*، 3*	30	250	90	تعریف شده توسط کاربر 2* (میلی‌متر) 355.6×215.9 تا 148×100	
دستی 3*	30	-	-	تعریف شده توسط کاربر 2* (میلی‌متر) 355.6×215.9 تا 127×64	
دستی	1	-	-	تعریف شده توسط کاربر 2* (میلی‌متر) 1117.6×215.9 تا 355.6×64	
دستی 3*	30	-	-	قانونی، 8.5×13 اینچ، نامه 2*، A4، اداری 2*، B5، A5، نیم‌نامه 2*، A6، B6، SP1 (270×210 میلی‌متر)، SP2 (149×210 میلی‌متر)، SP3 (170×100 میلی‌متر)، SP4 (182×130 میلی‌متر)، SP5 (132×192 میلی‌متر) و 16K (270×195 میلی‌متر)	کاغذ ضخیم (161 تا 256 گرم/ مترمربع)
دستی 3*	30	-	-	تعریف شده توسط کاربر 2* (میلی‌متر) 355.6×215.9 تا 127×64	
دستی	1	-	-	تعریف شده توسط کاربر 2* (میلی‌متر) 1117.6×215.9 تا 355.6×64	

1* فقط از ورودی کاغذ از عقب برای چاپ دستی دورو استفاده کنید.

2* فقط چاپ از طریق رایانه قابل انجام است.

3* می‌توانید حداکثر 5 برگه که یک طرف آن قبلاً چاپ شده است وارد کنید.

4* برای چاپ دوروی خودکار، اندازه کاغذ 210×148 تا 297×215.9 میلی‌متر در دسترس می‌باشد.

آماده‌سازی چاپگر

پاکت نامه‌ها

چاپ دورو	ظرفیت بارگذاری (پاکت نامه‌ها)			اندازه	نام رسانه
	ورودی کاغذ از عقب	کاست کاغذ 2 ~ کاست کاغذ 3	کاست کاغذ 1		
-	10	-	10	پاکت نامه شماره 10، پاکت نامه DL، پاکت نامه C6	پاکت نامه
-	1	-	-	پاکت نامه C4	

اطلاعات مرتبط

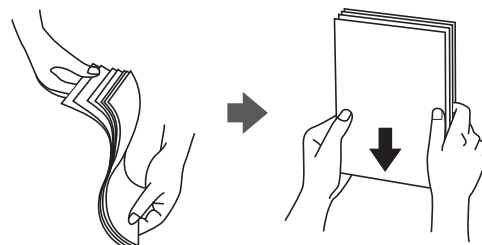
← "نام و عملکرد قطعات" در صفحه 16

احتیاط‌های مربوط به استفاده از کاغذ

دستورالعمل‌های ارائه شده با کاغذ را مطالعه کنید.

برای اینکه اسناد چاپ شده با استفاده از کاغذ اصلی Epson حداکثر کیفیت را داشته باشند، آنها را مطابق با شرایطی که در برگه‌های ارائه شده به همراه بسته کاغذ شرح داده شده است، استفاده کنید.

قبل از قرار دادن کاغذ لبه‌های آن را باد داده و تراز کنید. کاغذ عکس را باد ندهید و لوله نکنید. اینکار می‌تواند به طرف قابل چاپ آن آسیب برساند.



اگر کاغذ لوله شد قبل از قرار دادن در دستگاه آن را صاف کرده یا به آرامی در جهت مخالف لوله کنید. چاپ روی کاغذ لوله شده موجب گیر کردن کاغذ می‌شود و اثر لکه آن بر روی کاغذ چاپ شده ظاهر می‌شود.



از کاغذ موج دار، پاره شده، برش داده شده، خم شده، مرطوب، بسیار ضخیم، بسیار نازک یا کاغذی که برچسب دارد استفاده نکنید. استفاده از این کاغذها موجب گیر کردن کاغذ می‌شود و اثر لکه آن بر روی کاغذ چاپ شده ظاهر می‌شود.

مطمئن شوید که از کاغذ رگه بلند استفاده می‌کنید. اگر از نوع کاغذ مورد استفاده مطمئن نیستید، بسته بندی کاغذ را بررسی کنید یا با تولیدکننده کاغذ تماس بگیرید تا از مشخصات کاغذ اطلاع یابید.

آماده‌سازی چاپگر

اطلاعات مرتبط

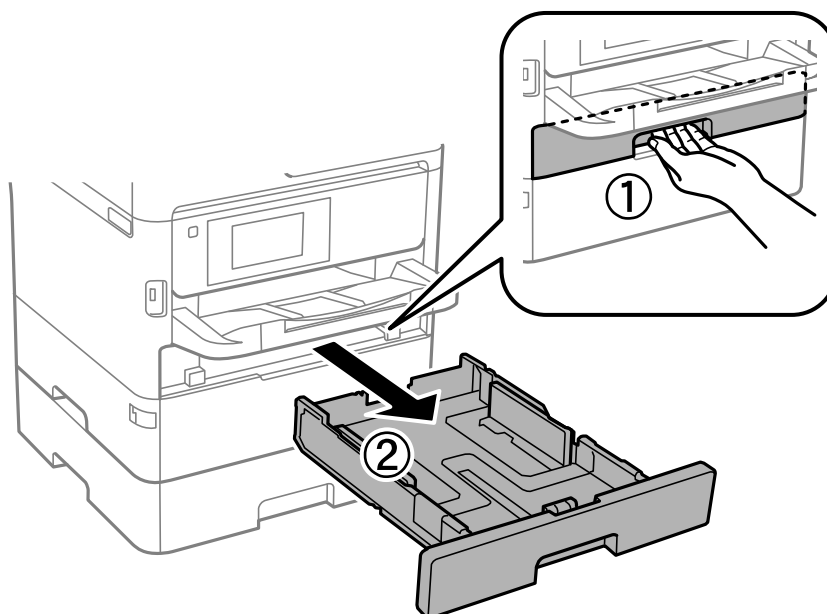
← "مشخصات چاپگر" در صفحه 295

بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ

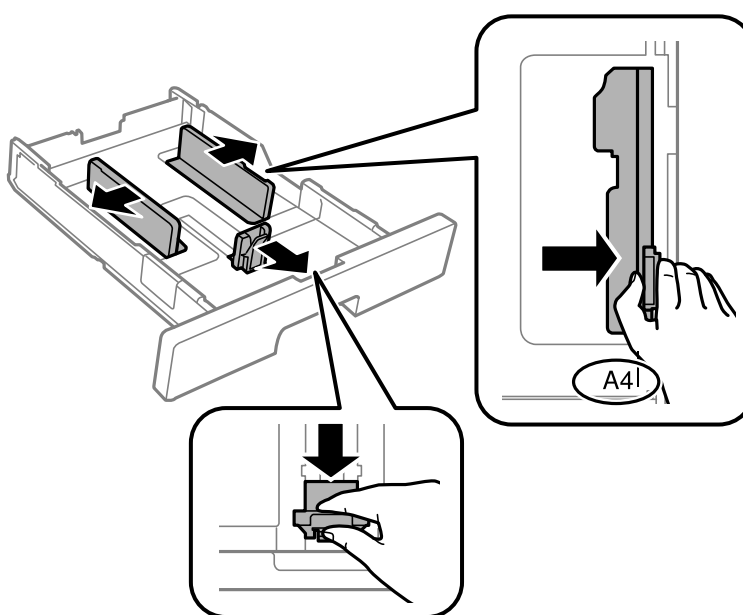
نکته:

اگر واحد کاست کاغذ نصب شده است، دو یا چند کاغذ کاست را همزمان بیرون نکشید.

1. بررسی کنید که چاپگر در حال کار نباشد، سپس کاست کاغذ را بیرون بکشید.



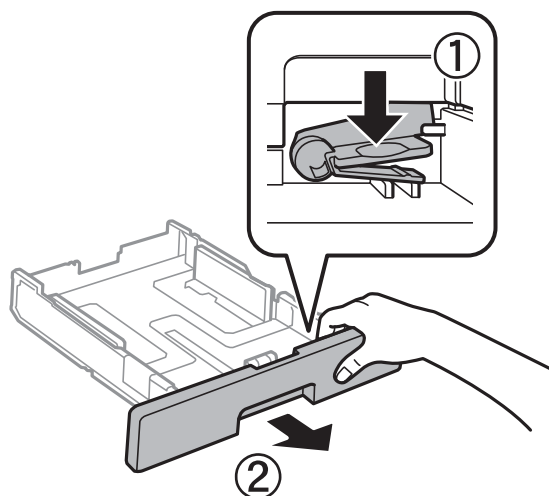
2. گیرنده نگهدارنده لبه جلویی را تا حداکثر ممکن بکشید، سپس گیرنده‌های نگهدارنده لبه کناری را بکشید تا اندازه کاغذ مطابق استفاده شما تنظیم شود.



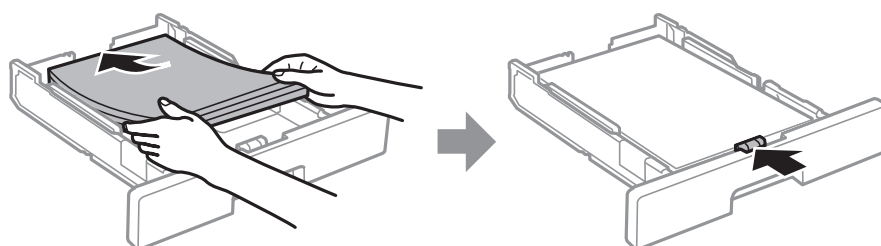
آماده‌سازی چاپگر

نکته:



هنگام استفاده از کاغذ بزرگتر از اندازه A4، کاست کاغذ را بکشید.



3. در هنگام بارگیری کاغذ، طرف قابل چاپ به سمت پایین باشد و سپس گیرنده نگهدارنده لبه را به سمت لبه کاغذ بکشید.



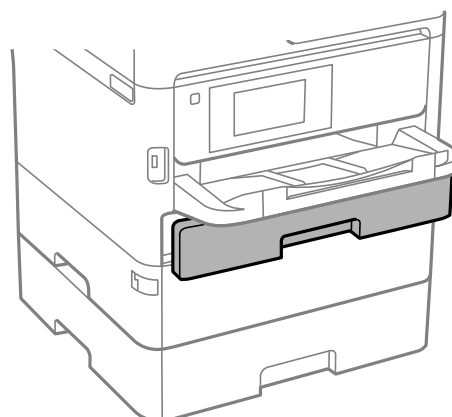
مهم!

بیشتر از حداکثر تعداد برگه‌های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید. در مورد کاغذ ساده، بالاتر از خطی که توسط نماد  داخل گیره نگهدارنده لبه قرار دارد کاغذ قرار ندهید. در مورد کاغذ ضخیم، بالاتر از خطی که توسط نماد  داخل گیره نگهدارنده لبه قرار دارد کاغذ قرار ندهید.

4. کاست کاغذ را کامل وارد کنید.

نکته:


وقتی کاست کاغذ را بیرون می‌کشید، مقدار کمی از لبه چاپگر بیرون می‌زند.



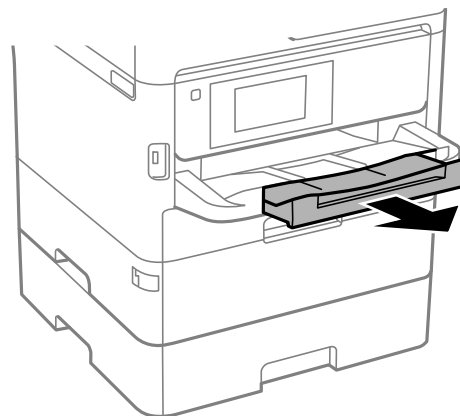
آماده‌سازی چاپگر

5. از پانل کنترل، اندازه و نوع کاغذی که در کاست کاغذ قرار می‌دهید را تنظیم کنید.

نکته:

به علاوه می‌توانید از طریق فشار دادن دکمه  در پانل کنترل نیز تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ را نمایش دهید.

6. هنگام بارگذاری کاغذهای بلندتر از سایز A4، سینی خروجی را بیرون بکشید.

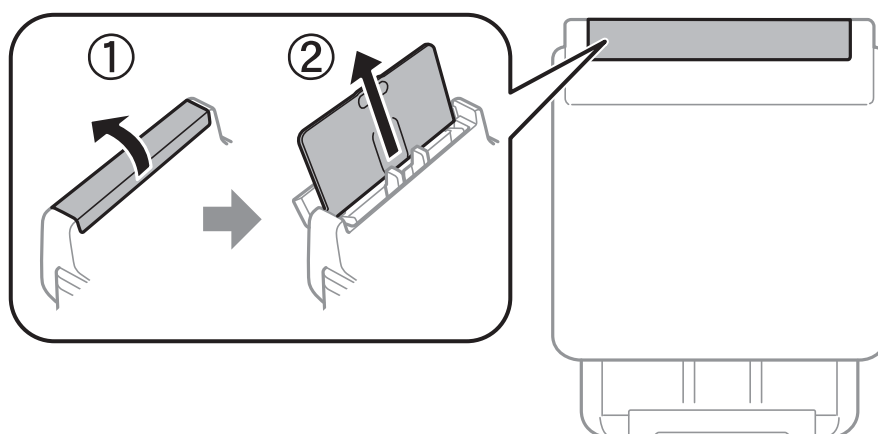


اطلاعات مرتبط

- ◀ "احتیاط‌های مربوط به استفاده از کاغذ" در صفحه 31
- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 27
- ◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 38
- ◀ "قرار دادن پاکت نامه و موارد احتیاطی" در صفحه 37

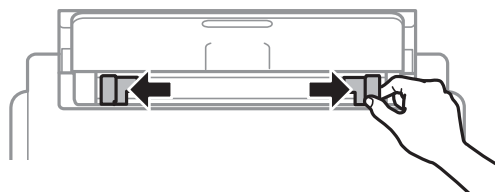
بارگذاری کاغذ در ورودی کاغذ از عقب

1. محافظ تغذیه کننده را باز کنید و محل نگهداری کاغذ را بیرون بکشید.

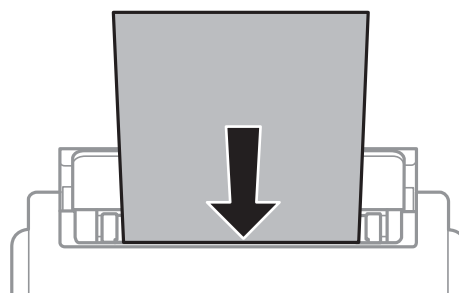


آماده‌سازی چاپگر

2. گیره‌های نگهدارنده لبه را حرکت دهید.



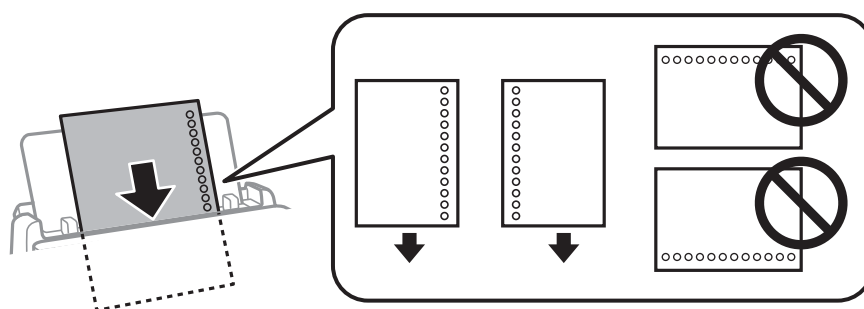
3. کاغذ را در وسط ورودی کاغذ از عقب قرار دهید طوری‌که طرف قابل چاپ آن رو به بالا باشد.



مهم!

- ❑ بیشتر از حداکثر تعداد برگه‌های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید. در مورد کاغذ ساده، بالاتر از خطی که درست زیر نماد مثلث داخل گیره نگهدارنده لبه قرار دارد کاغذ قرار ندهید.
- ❑ ابتدا لبه کوتاه کاغذ را وارد کنید. اما اگر طرف بلند را به عنوان عرض در بخش اندازه تعیین شده توسط کاربر، تنظیم کرده اید، ابتدا طرف بلند را وارد کنید.

کاغذ از قبل پانچ شده



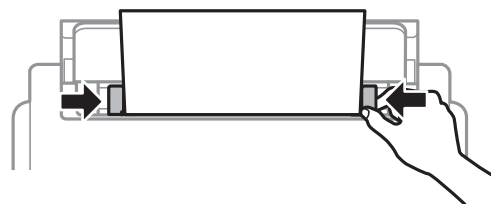
نکته:

می‌توانید از کاغذ سوراخ دار در شرایط زیر استفاده کنید. چاپ خودکار دورو برای کاغذ از قبل پانچ شده موجود نیست.

- ❑ ظرفیت بارگذاری: یک صفحه
- ❑ اندازه‌های موجود: A6، A5، B5، A4، نامه، قانونی
- ❑ سوراخ‌های شیرازه: کاغذ را طوری قرار ندهید که سوراخ‌های شیرازه در بالا یا پایین باشند. موقعیت چاپ فایل خود را تنظیم کنید تا از چاپ بر روی سوراخ‌ها جلوگیری شود.
- ❑ تنظیمات کاغذ: گزینه سربرگ یا پیش چاپ را به عنوان تنظیمات نوع کاغذ انتخاب کنید.


آماده‌سازی چاپگر

4. گیره‌های نگهدارنده لبه را حرکت دهید تا به لبه‌های کاغذ برسند.

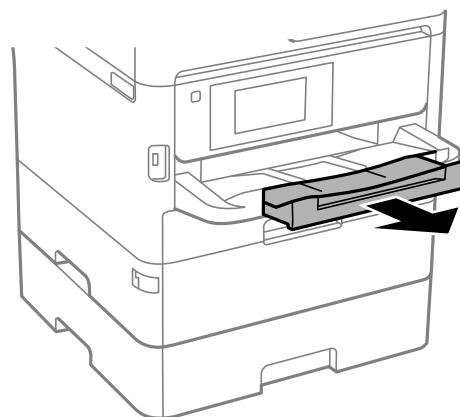


5. از پانل کنترل، اندازه و نوع کاغذی که در ورودی کاغذ از عقب قرار می‌دهید را تنظیم کنید.

نکته:

به علاوه می‌توانید از طریق فشار دادن دکمه  در پانل کنترل نیز تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ را نمایش دهید.

6. هنگام بارگذاری کاغذهای بلندتر از سایز A4، سینی خروجی را بیرون بکشید.



نکته:

کاغذ باقیمانده را در بسته آن قرار دهید. اگر کاغذ باقیمانده را در چاپگر رها کنید، ممکن است کاغذ لوله شده یا کیفیت چاپ کاهش یابد.

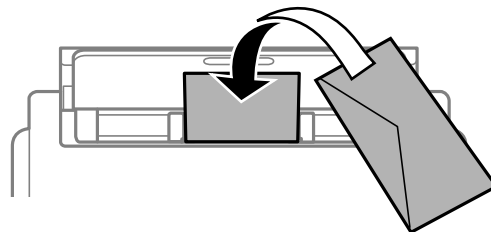
اطلاعات مرتبط

- ← "احتیاط‌های مربوط به استفاده از کاغذ" در صفحه 31
- ← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 27
- ← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 38
- ← "قرار دادن پاکت نامه و موارد احتیاطی" در صفحه 37
- ← "بارگذاری کاغذ بلند" در صفحه 38

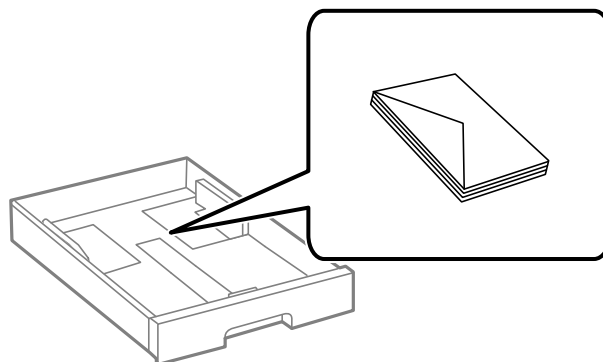
آماده‌سازی چاپگر

قرار دادن پاکت نامه و موارد احتیاطی

ابتدا پاکت نامه‌ها را در ورودی کاغذ از عقب قرار دهید طوری که سطح آن رو به پایین باشد و راهنمای لبه را به لبه‌های پاکت نامه برسانید.



ابتدا پاکت نامه‌ها را در مرکز لبه کوتاه کاست کاغذ قرار دهید طوری که سطح آن رو به پایین باشد و راهنمای لبه را به لبه‌های پاکت نامه برسانید.



قبل از قرار دادن پاکت نامه‌ها لبه‌های آن را باد داده و تراز کنید. زمانی که پاکت نامه‌های دسته شده باد داده شدند، قبل از قرار دادن برای یکدست کردن آنها را به طرف پایین فشار دهید.



از پاکت نامه‌های تا خورده و لوله شده استفاده نکنید. استفاده از این پاکت نامه‌ها موجب گیر کردن کاغذ می‌شود و اثر لکه آن بر روی کاغذ چاپ شده ظاهر می‌شود.

از پاکت نامه‌های دارای سطوح چسبناک در لبه‌ها یا پاکت‌های پنجره استفاده نکنید.

از پاکت نامه‌هایی که بسیار نازک هستند استفاده نکنید زیرا ممکن است در طول چاپ لوله شوند.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 27
- ◀ "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32
- ◀ "بارگذاری کاغذ در ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 34

آماده‌سازی چاپگر

بارگذاری کاغذ بلند

تنها از ورودی کاغذ از عقب برای بارگذاری کاغذهای بلند استفاده کنید. قبل از بارگذاری کاغذ در چاپگر، کاغذ را به اندازه مدنظر برای چاپ ببرید. حالت **تعریف شده کاربر** را به عنوان تنظیم اندازه کاغذ انتخاب کنید.

□ مطمئن شوید انتهای کاغذ به صورت صاف بریده شده باشد. برش مورب ممکن است باعث بروز مشکلات در تغذیه کاغذ شود.

□ قرارگیری کاغذ بلند در سینی خروجی با مشکل مواجه خواهد شد. برای اینکه مطمئن شوید کاغذهای خروجی از دستگاه به پایین نمی‌افتند، یک جعبه زیر محل خروجی کاغذ قرار دهید.

□ به کاغذ در حال خروج یا ورود به واحد چاپ است. دست نزنید. زیرا ممکن است دست تان زخمی شود یا کیفیت چاپ کاهش یابد.

اطلاعات مرتبط

◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 27

◀ "بارگذاری کاغذ در ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 34

لیست انواع کاغذ

برای رسیدن به بهترین نتیجه چاپ، نوع کاغذی را که مناسب کاغذ است انتخاب کنید.

نوع رسانه				نام رسانه
پانل کنترل	دراپور چاپگر پست اسکرپت	دراپور چاپگر	دراپور چاپگر یونیورسال Epson	
کاغذ ساده	Plain	کاغذ ساده	Plain	Epson Bright White Ink Jet Paper
فوق براق	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-	Epson Ultra Glossy Photo Paper
پرمیوم براق	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-	Epson Premium Glossy Photo Paper
پرمیوم نیمه براق	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-	Epson Premium Semigloss Photo Paper
براق	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-	Epson Photo Paper Glossy
مات	Epson Matte	Epson Matte	-	Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper
کاغذ ضخیم 1	کاغذ ضخیم 1	کاغذ ضخیم 1	کاغذ ضخیم 1	کاغذ ضخیم (91 تا 160 گرم/مترمربع)
کاغذ ضخیم 2	کاغذ ضخیم 2	کاغذ ضخیم 2	کاغذ ضخیم 2	کاغذ ضخیم (161 تا 256 گرم/مترمربع)

آماده‌سازی چاپگر

قرار دادن اسناد

اسناد را روی شیشه اسکنر یا ADF قرار دهید.
با ADF می‌توانید اسناد را همزمان اسکن کنید و یا هر دو طرف اسناد را همزمان اسکن نمایید.

اوراق موجود برای ADF

اندازه کاغذهای موجود	A6، A5، نیم‌نامه*، B5، اداری، 16K، A4، نامه، قانونی، 13×8.5 اینچ*
نوع کاغذ	کاغذ ساده، کاغذ ساده با کیفیت بالا، کاغذ بازیافتی
ضخامت کاغذ (وزن کاغذ)	64 تا 95 گرم بر مترمربع
ظرفیت بارگذاری	50 برگه یا 5.5 میلی‌متر

* فقط اسکن یک-طرفه پشتیبانی می‌شود.

حتی وقتی اوراق مورد استفاده با مشخصاتی که قابلیت استفاده در ADF (تغذیه کننده خودکار سند) را دارند مطابقت می‌نمایند، ممکن است از ADF تغذیه نشوند یا اینکه ممکن است کیفیت اسکن بسته به خصوصیات یا کیفیت کاغذ کاهش یابد.

مهم!

از قرار دادن عکس‌ها یا سایر اوراق ارزشمند هتری در ADF (تغذیه کننده خودکار سند) خودداری نمایید. علاوه بر این، عدم تغذیه صحیح توسط دستگاه ممکن است به مچاله شدن یا صدمه اوراق منجر شود. این قبیل اسناد را می‌توانید بر روی شیشه اسکنر اسکن کنید.

برای جلوگیری از گیر کردن کاغذ در دستگاه، این اوراق را در ADF (تغذیه کننده خودکار سند) قرار ندهید. برای این موارد از شیشه اسکنر استفاده کنید.

اسنادی که پاره، خم، مچاله، پوسیده یا لوله شده اند

اوراق دارای سوراخ کلاسور

اوراقی که با نوار چسب، منگنه، گیره و موارد دیگر به هم چسبیده اند.

اوراقی که کاغذ چسبان یا برچسب به آنها چسبیده است

اوراقی که نامنظم بریده شده اند یا زوایای آنها صاف نیست

اوراق صحافی شده

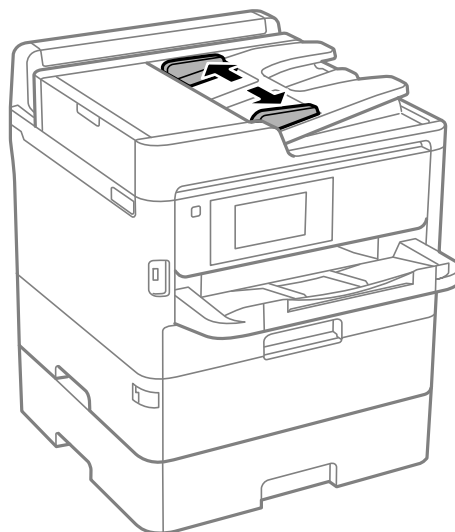
OHP، کاغذهای هادی گرما یا کاغذ کاربن

قرار دادن اسناد در ADF

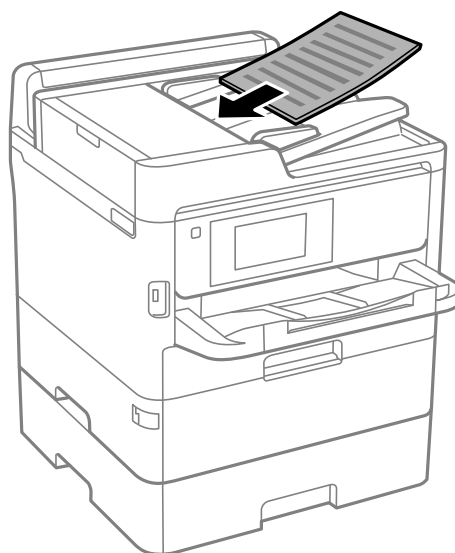
1. لبه های اسناد را تراز کنید.

آماده‌سازی چاپگر

2. راهنمای لبه ADF را بلغزانید.



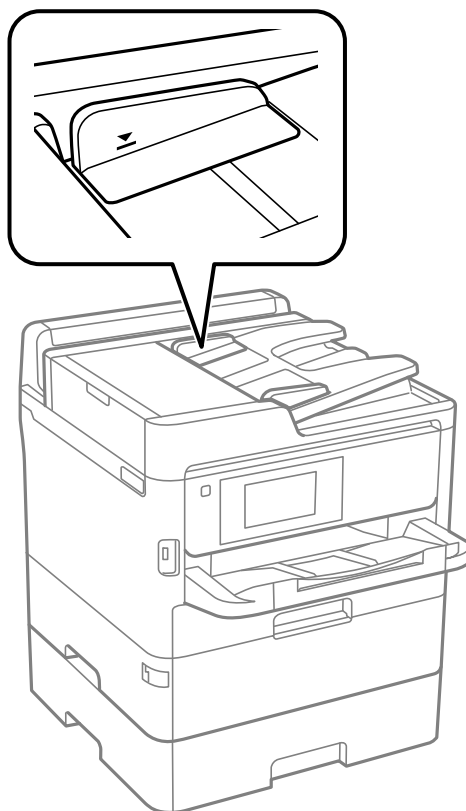
3. اسناد را در مرکز ADF و طوری که طرف چاپی به سمت بالا باشد، قرار دهید.



آماده‌سازی چاپگر

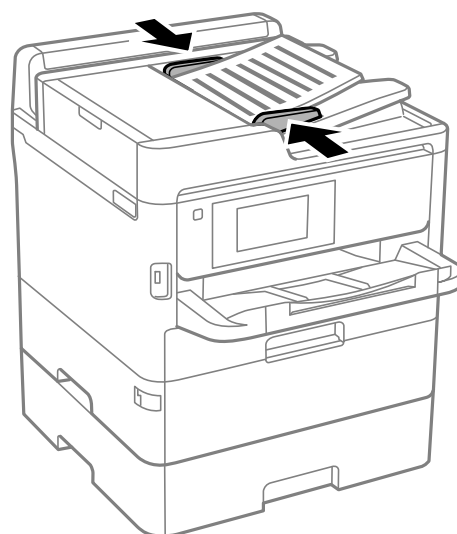
مهم: 

اسناد را در بالای خط مشخص شده توسط علامت مثلث در ADF قرار ندهید.



اسناد را در زمان اسکن کردن اضافه نکنید.

4. راهنمای لبه ADF را حرکت دهید تا به لبه اسناد برسد.



اطلاعات مرتبط

← "اوراق موجود برای ADF" در صفحه 39

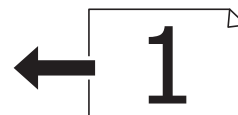
آماده‌سازی چاپگر

قرار دادن اسناد روی ADF برای کپی 2 طرفه

اسناد را در جهت نشان داده شده در شکل قرار دهید و تنظیم جهت را انتخاب کنید.

چاپ صفحه افقی: به سمت بالا را همانطور که در زیر توصیف شده است بر روی صفحه کنترل انتخاب کنید.

کپی < پیشرفته > جهت (سند) < به سمت بالا
اسناد را در جهت پیکان در ADF قرار دهید.



چاپ اسناد: به سمت چپ را همانطور که در زیر توصیف شده است بر روی صفحه کنترل انتخاب کنید.

کپی < پیشرفته > جهت (سند) < به سمت چپ
اسناد را در جهت پیکان در ADF قرار دهید.



قرار دادن اوراق در شیشه اسکنر

احتیاط:

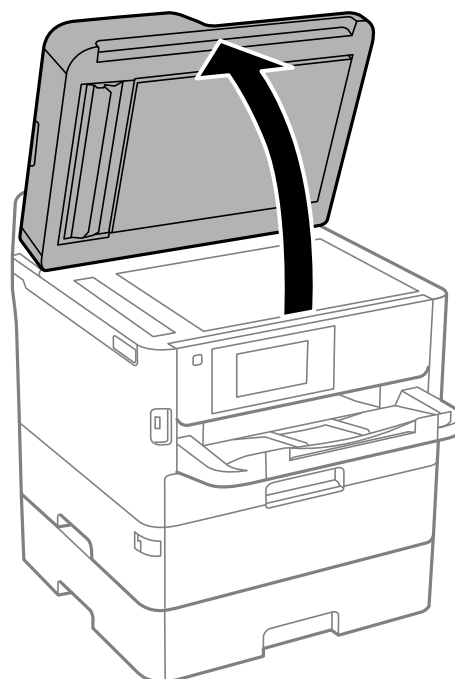
هنگام باز و بسته کردن درپوش اسناد مراقب دست یا انگشتان خود باشید که گیر نکنند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

مهم:

هنگام قرار دادن اوراق انبوه مانند کتاب، مراقب باشید نور خارجی به طور مستقیم روی شیشه اسکنر نتابد.

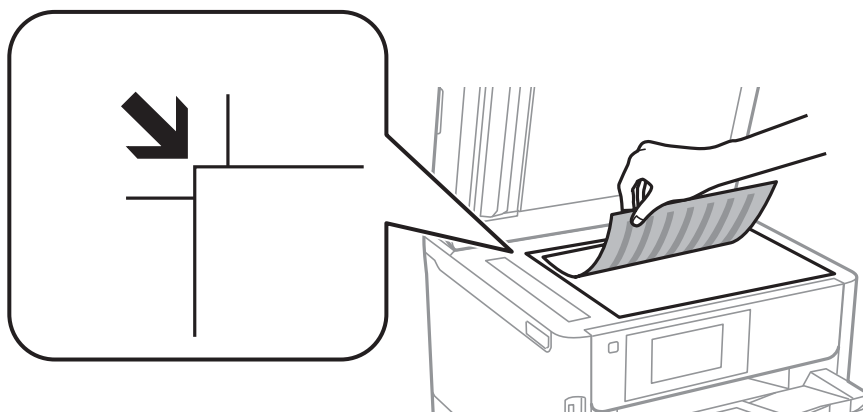
آماده‌سازی چاپگر

1. درپوش اسناد را باز کنید.



2. هرگونه گرد و غبار یا لکه روی شیشه اسکنر را پاک کنید.

3. سند را به صورت رو به پایین قرار دهید و آن را به سمت علامت گوشه بلغزانید.



نکته:

☐ به میزان ۱.۵ میلیمتر از لبه بالا و لبه چپ شیشه اسکنر اسکن نمی‌شود.

☐ هنگامی که اوراق هم در ADF و هم در شیشه اسکنر قرار گرفته باشند، اولویت با ADF است.

4. درپوش را آرام ببندید.

مهم!

از وارد آوردن فشار بیشتر بر روی شیشه اسکنر یا درپوش سند خودداری کنید. در غیر این صورت، ممکن است صدمه ببینند.

5. پس از اسکن کردن، اوراق را از دستگاه خارج کنید.

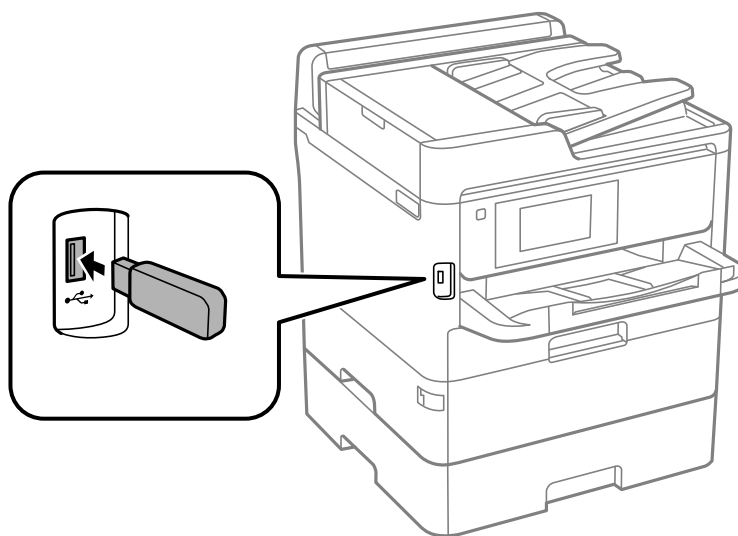
نکته:

اگر اوراق را برای مدت طولانی روی شیشه اسکنر قرار دهید، ممکن است به سطح شیشه بچسبند.

وارد کردن دستگاه USB خارجی

وارد کردن و برداشتن دستگاه USB خارجی

1. دستگاه حافظه خارجی را به چاپگر وصل کنید.



2. پس از پایان یافتن کار با دستگاه USB خارجی، آن را جدا کنید.

اطلاعات مرتبط

← "مشخصات دستگاه USB خارجی" در صفحه 299

← "دسترسی به دستگاه USB خارجی از رایانه" در صفحه 44

دسترسی به دستگاه USB خارجی از رایانه

می‌توانید داده‌ها را روی یک دستگاه USB خارجی نظیر درایو فلش USB که در چاپگر قرار داده شده است، از طریق رایانه بنویسید یا بخوانید.

مهم!

هنگام اشتراک‌گذاری دستگاه خارجی داخل چاپگر بین رایانه‌های متصل از طریق USB و شبکه، دسترسی نوشتن فقط به رایانه‌ای داده می‌شود که توسط روشی که شما در چاپگر انتخاب کرده‌اید متصل شده است. برای نوشتن در دستگاه USB خارجی، یک روش اتصال را در منوی زیر از روی پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > < تنظیمات چاپگر > < رابط حافظه > < اشتراک‌گذاری فایل >.

نکته:

اگر یک دستگاه ذخیره‌سازی USB خارجی با حجم بالا، مانند دستگاهی با 2 ترابایت حافظه به آن متصل باشد کمی طول می‌کشد تا داده‌ها از کامپیوتر شناسایی شوند.

Windows

یک دستگاه USB خارجی در کامپیوتر یا کامپیوتر من انتخاب کنید. داده‌های روی دستگاه USB خارجی نمایش داده می‌شود.

آماده‌سازی چاپگر

نکته:

اگر شما چاپگر را بدون دیسک نرم افزاری یا *Web Installer* به شبکه وصل کرده‌اید، یک درگاه *USB* را به عنوان یک درایو شبکه در نظر بگیرید. گزینه اجرا را باز کنید و یک نام چاپگر `\\XXXXXX` یا یک آدرس *IP* چاپگر `11XXX.XXX.XXX.XXX` را وارد نمایید تا باز شود. برای تعیین یک شبکه، روی آیکون دستگاه نمایش داده شده راست کلیک کنید. درایو شبکه در قسمت رایانه یا رایانه من ظاهر می‌شود.

Mac OS

یک آیکون متناظر برای دستگاه انتخاب کنید. داده‌های روی دستگاه *USB* خارجی نمایش داده می‌شود.

نکته:

برای حذف یک دستگاه *USB* خارجی، آیکون دستگاه را تا آیکون سطل زبانه بکشید و رها کنید. در غیر این صورت، وقتی یک دستگاه *USB* خارجی دیگر وارد می‌شود، داده‌های موجود در درایو مشترک ممکن است به درستی نمایش داده نشود.

برای دسترسی یک دستگاه ذخیره‌سازی خارجی از طریق شبکه، از منوی موجود در دکمه *Connect to Server < Go* را انتخاب کنید. یک نام چاپگر را `cifs://XXXXXX` یا `smb://XXXXXX` (که «xxxxx» نام چاپگر است) در قسمت آدرس سرور، انتخاب کنید و سپس روی اتصال کلیک نمایید.

استفاده از سرور ایمیل

برای استفاده از ویژگی‌های ایمیل، مانند ویژگی‌های ارسال اسکن یا فاکس، لازم است سرور ایمیل را پیکربندی کنید.

پیکربندی سرور ایمیل

قبل از پیکربندی سرور ایمیل، موارد زیر را بررسی کنید.

چاپگر به شبکه وصل باشد.

اطلاعات سرور ایمیل مانند اسناد از ارائه دهنده سرویسی که از آن برای تنظیم ایمیل در کامپیوترتان استفاده کردید.

نکته:

اگر سرویس ایمیل رایگان استفاده می‌کنید، مثل ایمیل اینترنتی، در اینترنت جستجو کنید و اطلاعات مورد نیازتان را درباره سرور ایمیل دریافت کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < پیشرفته را انتخاب کنید.

3. سرور ایمیل < تنظیمات سرور را انتخاب کنید.

آماده‌سازی چاپگر

4. روی روش احراز هویت سرور ایمیلی که استفاده می‌کنید ضربه بزنید تا صفحه نتایج نمایش داده شود.

مهم!

روش‌های احراز هویت زیر در دسترس هستند.

خاموش

POP قبل از SMTP

SMTP-AUTH

برای تأیید روش احراز هویت سرور ایمیل، با ارائه دهنده سرویس اینترنتی‌تان تماس بگیرید.

ممکن است چاپگر نتواند با سرور ایمیل ارتباط برقرار کند حتی اگر روش احراز هویت قابل دسترسی باشد، این امر به این دلیل است که ممکن است ایمنی ارتقا یافته باشد (مثلاً ممکن است لازم باشد از ارتباط SSL استفاده کنید). برای مشاهده جدیدترین اطلاعات از وب سایت پشتیبانی Epson بازدید کنید.

(اروپا) <http://www.epson.eu/Support>
 (خارج از اروپا) <http://support.epson.net/>

5. تنظیمات مناسب را انجام دهید.

بسته به روش احراز هویت، تنظیمات لازم تغییر می‌کنند. اطلاعات سرور ایمیلی که از آن استفاده می‌کنید را وارد کنید.

6. روی ادامه ضربه بزنید.

نکته:

اگر پیام خطا نمایش داده شد، بررسی کنید تنظیمات سرور صحیح باشند.

اگر بررسی اتصال انجام شد و نمی‌توانید ایمیل ارسال کنید، روش احراز هویت مربوط به سرور ایمیلی که از آن استفاده می‌کنید را بررسی کنید.

موارد تنظیم سرور ایمیل

توضیحات	موارد
اگر SMTP-AUTH یا POP قبل از SMTP را به عنوان سرور ایمیل‌روشن مجاز انتخاب می‌کنید، نام کاربری (آدرس ایمیل) ثبت شده در سرور ایمیل را که 255 نویسه یا کمتر است وارد کنید.	حساب تأیید شده
اگر SMTP-AUTH یا POP قبل از SMTP را به عنوان سرور ایمیل‌روشن مجاز انتخاب می‌کنید، رمز عبور حساب احراز هویت شده را که 20 نویسه یا کمتر است وارد کنید.	رمز عبور تأیید شده
آدرس ایمیلی را مشخص کنید که چاپگر از آن برای ارسال ایمیل استفاده می‌کند. می‌توانید آدرس ایمیل موجود را مشخص کنید. برای مشخص کردن این مسئله که ایمیل از چاپگر ارسال می‌شود، می‌توانید آدرسی مخصوص چاپگر را دریافت کرده و آن را در اینجا وارد کنید.	نشانی فرستنده
آدرس سرور مربوط به سروری را وارد کنید که ایمیل (سرور SMTP) را ارسال می‌کند.	نشانی سرور SMTP
شماره درگاه سروری را وارد کنید که ایمیل (سرور SMTP) را ارسال می‌کند.	شماره درگاه سرور SMTP
اگر POP قبل از SMTP را به عنوان سرور ایمیل‌روشن مجاز وارد می‌کنید، آدرس سروری را وارد کنید که گیرنده ایمیل است (سرور POP3).	نشانی سرور POP3

آماده‌سازی چاپگر

موارد	توضیحات
شماره درگاه سرور POP3	اگر POP قبل از SMTP را به عنوان سرور ایمیل‌رورش مجاز وارد می‌کنید، شماره درگاه سرور ایمیلی را وارد کنید که گیرنده ایمیل است (سرور POP3).
اتصال ایمن	اگر SMTP-AUTH یا خاموش را به عنوان سرور ایمیل‌رورش مجاز انتخاب کرده‌اید، روش اتصال امن را انتخاب کنید.

بررسی اتصال سرور ایمیل

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > پیشرفته را انتخاب کنید.

3. سرور ایمیل < بررسی اتصال را انتخاب کنید و بررسی کنید چاپگر به سرور ایمیل وصل باشد.

نکته:

اگر پیام خطا نمایش داده شد، بررسی کنید تنظیمات سرور صحیح باشند.

اگر بررسی اتصال انجام شد و نمی‌توانید ایمیل ارسال کنید، روش احراز هویت مربوط به سرور ایمیلی که از آن استفاده می‌کنید را بررسی کنید.

پیام‌هایی که در جریان بررسی اتصال نمایش داده می‌شود

در هنگام انجام دادن بررسی اتصال در سرور ایمیل پیام‌های زیر نمایش داده می‌شود. در صورت رخ دادن خطا، باید پیام و توضیحات را برای تایید وضعیت بررسی کنید.

پیام‌ها	توضیحات
Connection test was successful.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ارتباط با سرور با موفقیت برقرار شود.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که <input type="checkbox"/> چاپگر به شبکه وصل نباشد <input type="checkbox"/> سرور SMTP فعال نباشد <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور در حین تبادل اطلاعات قطع شود <input type="checkbox"/> داده ناقص دریافت شود
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که <input type="checkbox"/> چاپگر به شبکه وصل نباشد <input type="checkbox"/> سرور POP3 فعال نباشد <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور در حین تبادل اطلاعات قطع شود <input type="checkbox"/> داده ناقص دریافت شود
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور DNS برقرار نشود <input type="checkbox"/> تفکیک نام برای سرور SMTP ناموفق باشد

آماده‌سازی چاپگر

پیامها	توضیحات
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور DNS برقرار نشود <input type="checkbox"/> تفکیک نام برای سرور POP3 ناموفق باشد
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که تایید هویت سرور SMTP ناموفق باشد.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که تایید هویت سرور POP3 ناموفق باشد.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که بخواهید با پروتکل‌های پشتیبانی نشده ارتباط برقرار کنید.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور از اتصال امن SMTP (اتصال SSL) پشتیبانی نکند.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور خواستار استفاده از اتصال SSL/TLS برای اتصال امن SMTP باشد.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور خواستار استفاده از اتصال STARTTLS برای اتصال امن SMTP باشد.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که تنظیم تاریخ و ساعت چاپگر نادرست باشد یا گواهی منقضی شده باشد.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که چاپگر فاقد گواهی ریشه متناظر با سرور باشد یا CA Certificate وارد نشده باشد.
The connection is not secured.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که گواهی کسب شده آسیب دیده باشد.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری روش تایید هویت بین سرور و مشتری رخ دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی می‌کند.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری روش تایید هویت بین سرور و مشتری رخ دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی نمی‌کند.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که نشانی ایمیل فرستنده معین نادرست باشد.
Cannot access the printer until processing is complete.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که چاپگر مشغول باشد.

مدیریت اطلاعات تماس

ثبت لیست اطلاعات تماس به شما امکان می‌دهد که شماره مقصد را به راحتی وارد کنید. می‌توانید حداکثر 2000 ورودی را ثبت کنید و می‌توانید هنگام وارد کردن شماره فابری از لیست مخاطبین استفاده کنید، مقصدی را برای پیوست تصویر اسکن شده به ایمیل وارد کنید و یک تصویر اسکن شده را در پوشه شبکه ذخیره کنید.

همچنین می‌توانید مخاطبین ثبت شده در سرور LDAP را نیز استفاده کنید.

آماده‌سازی چاپگر

شروع وارد کردن مخاطبین از یک چاپگر Epson دیگر

اگر چاپگری دارید که اجازه می‌دهد از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید و با چاپگر جاری سازگار است، قادر خواهید بود به راحتی مخاطبین را با وارد کردن فایل پشتیبان ثبت کنید.

نکته:

برای مشاهده دستورالعمل‌های تهیه نسخه پشتیبان از مخاطبین چاپگر، دفترچه راهنمای ارائه‌شده به همراه چاپگر را مشاهده کنید.

برای وارد کردن مخاطبین به این چاپگر مراحل زیر را طی کنید.

1. به بخش Web Config وارد شوید و مسیر **Import < Export and Import Setting Value < Device Management** را دنبال کنید.
2. فایل پشتیبان که در **File** ایجاد کرده‌اید را انتخاب کنید، رمز عبور را وارد کنید و سپس روی **Next** کلیک کنید.
3. کادر علامت‌گذاری **Contacts** را انتخاب کرده و سپس روی گزینه **Next** کلیک کنید.

ثبت یا ویرایش مخاطبان

نکته:

قبل از ثبت مخاطبین، بررسی کنید تنظیمات سرور ایمیل را برای استفاده از آدرس ایمیل پیکربندی کرده باشید.

1. از صفحه اصلی، **تنظیم** را انتخاب کنید.
2. ابتدا **مدیر مخاطبان** و سپس **ثبت/حذف** را انتخاب کنید.
3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.
 - برای ثبت کردن مخاطب جدید، گزینه **افزودن ورود** و سپس **افزودن مخاطب** را انتخاب کنید.
 - برای ویرایش مخاطب، ابتدا مخاطب موردنظر و سپس گزینه **ویرایش** را انتخاب کنید.
 - برای حذف کردن مخاطب، آن مخاطب را انتخاب کنید و گزینه **حذف** و سپس **بله** را انتخاب کنید. انجام دادن رویه‌های زیر الزامی نیست.

نکته:

می‌توانید آدرسی را ثبت کنید که در سرور **LDAP** در لیست مخاطبین محلی چاپگر ثبت شده است. یک ورودی را نمایش دهید و سپس **ثبت در مخاطبان** را انتخاب کنید.

4. در هنگام ثبت کردن مخاطب جدید، نوع مخاطب مورد نظران را برای ثبت کردن انتخاب کنید. برای ویرایش یا حذف کردن مخاطب این روال را نادیده بگیرید.
 - فکس: یک مخاطب (شماره نمابر) را برای ارسال نمابر ثبت کنید.
 - ایمیل: یک آدرس ایمیل ثبت کنید تا تصویر اسکن شده را ارسال یا نمابر دریافت شده را باز-ارسال کنید.
 - پوشه شبکه/FTP: یک پوشه شبکه را ثبت کنید تا تصویر اسکن شده را ذخیره یا نمابر دریافت شده را باز-ارسال کنید.
5. اطلاعات آدرس را برای ثبت وارد کنید. موارد لازم را وارد کنید و سپس سایر تنظیمات مورد نیاز را انجام دهید.

نکته:

هنگام وارد کردن شماره نمابر، اگر سیستم تلفن شما یک **PBX** است و به کد دسترسی برای دریافت خط بیرونی نیاز دارید، یک کد دسترسی خارجی در ابتدای شماره نمابر وارد کنید. اگر کد دسترسی در تنظیمات نوع خط تنظیم شده است، یک # به جای کد دسترسی واقعی وارد نمایید. برای افزودن وقفه (به مدت سه ثانیه) در حین شماره‌گیری، یک خط تیره (-) وارد کنید.

6. گزینه **OK** را انتخاب کنید.

آماده‌سازی چاپگر

ثبت یا ویرایش مخاطبان گروهی

افزودن مخاطبین به یک گروه به شما امکان می‌دهد تا یک تصویر اسکن شده را توسط ایمیل یا یک نمابر را به چندین مقصد همزمان ارسال کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. ابتدا مدیر مخاطبان و سپس ثبت/حذف را انتخاب کنید.
3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.
 - برای ثبت کردن یک گروه جدید، گزینه افزودن ورود و سپس افزودن گروه را انتخاب کنید.
 - برای ویرایش گروه، آن گروه را انتخاب کنید و سپس ویرایش را انتخاب کنید.
 - برای حذف کردن گروه، آن گروه را انتخاب کنید و گزینه حذف و سپس بله را انتخاب کنید. انجام دادن رویه‌های زیر الزامی نیست.
4. در هنگام ثبت کردن گروه جدید، نوع گروه مورد نظران را برای ثبت کردن انتخاب کنید. برای ویرایش گروه این روال را نادیده بگیرید.
 - فکس: یک مخاطب (شماره نمابر) را برای ارسال نمابر ثبت کنید.
 - ایمیل: یک آدرس ایمیل ثبت کنید تا تصویر اسکن شده را ارسال یا نمابر دریافت شده را باز-ارسال کنید.
5. نام گروه (لازم است) گروه را وارد یا ویرایش کنید.
6. گزینه مخاطب (مخاطبان) به گروه اضافه شد (لازم است) را انتخاب کنید.
7. مخاطبانی را که می‌خواهید در گروه ثبت شوند انتخاب کنید.

نکته:

 - می‌توانید تا 200 مخاطب را ثبت کنید.
 - برای حذف کردن مخاطب، دوباره آن را لمس کنید.
8. گزینه بستن را انتخاب کنید.
9. دیگر تنظیمات ضروری را انجام دهید.
 - شماره رجیستری: شماره گروه را مشخص کنید.
 - کلمه شاخص: واژه نمایی را برای گروه تعیین کنید.
 - تخصیص به کاربرد متناوب: به عنوان گروه پرکاربرد ثبت کنید. گروه در بالای صفحه در محل آدرس نمایش داده می‌شود.
10. گزینه OK را انتخاب کنید.

ثبت کردن مخاطبان پرکاربرد

در هنگام ثبت کردن مخاطبان پرکاربرد، مخاطبان در بالای صفحه که نشانی در آن درج می‌شود، ظاهر می‌شوند.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. ابتدا مدیر مخاطبان و سپس مکرر را انتخاب کنید.
3. نوع مخاطب مورد نظران را برای ثبت کردن انتخاب کنید.

آماده‌سازی چاپگر

4. گزینه **ویرایش** را انتخاب کنید.

نکته:

برای تغییر دادن ترتیب فایل‌ها، گزینه **ترتیب بندی** را انتخاب کنید.

5. مخاطبان پر کاربرد را که می‌خواهید ثبت شوند انتخاب کنید و سپس **OK** را انتخاب کنید.

نکته:

برای حذف کردن مخاطب، دوباره آن را لمس کنید.

می‌توانید نشانی‌ها را از فهرست مخاطبان جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.

6. گزینه **بستن** را انتخاب کنید.

ثبت مخاطب در رایانه

با استفاده از Web Config، شما می‌توانید یک فهرست اطلاعات تماس روی کامپیوتر خود ایجاد کرده و آن را به چاپگر منتقل کنید. برای اطلاع از جزئیات، به راهنمای سرپرست مراجعه کنید.

تهیه نسخه پشتیبان از مخاطبین با استفاده از رایانه

در صورت اشکال در کارکرد چاپگر، ممکن است داده‌های مخاطبین حذف شوند. توصیه می‌کنیم در هنگام به روز رسانی داده‌ها، از آنها پشتیبان‌گیری کنید. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان‌گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد.

با استفاده از Web Config می‌توانید از داده‌های تماس ذخیره شده در چاپگر در کامپیوتر نسخه پشتیبان تهیه کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Device Management < Export and Import Setting Value < Export** را انتخاب کنید.

2. یکی از کادرهای علامت‌گذاری **Contacts** را انتخاب کنید.

برای مثال، در صورت انتخاب گزینه **Contacts** زیر دسته **Scan/Copy**، همان کادر علامت‌گذاری زیر دسته Fax نیز انتخاب می‌شود.

3. برای رمزگذاری فایل صادر شده رمز عبور وارد کنید.

برای وارد کردن فایل به رمز عبور نیاز دارید. اگر نمی‌خواهید فایل را رمزگذاری کنید، اینجا را خالی بگذارید.

4. روی **Export** کلیک کنید.

تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری

تصویر اسکن شده و نتایج تبادل نمابر را می‌توانید در پوشه تعیین شده در یک شبکه ذخیره کنید. شما می‌توانید یک پوشه اشتراک‌گذاری ایجاد شده با استفاده از پروتکل‌های SMB را در رایانه مشخص کنید یا یک پوشه در سرور FTP مشخص نمایید.

آماده‌سازی چاپگر

نکته:

- چاپگر و رایانه باید به یک شبکه واحد متصل باشند. اگر سازمان‌تان یک سرپرست چاپگر دارد، برای مشاهده تنظیمات شبکه با سرپرست خود تماس بگیرید.
- در صورتی که می‌خواهید تصاویر اسکن شده را در سرور FTP ذخیره کنید، با سرپرست سرور FTP تماس بگیرید تا اطلاعات سرور را تأیید کنید.
- روش تنظیم پوشه اشتراک‌گذاری بر اساس سیستم عامل و محیط شما متفاوت می‌باشد. در این دفترچه راهنما، نمونه‌ها برای Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 استفاده شده‌اند. مستندات رایانه خود را جهت کسب اطلاعات کامل درباره تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه خود مشاهده کنید.

بررسی نام رایانه

نام رایانه مورد نظر برای ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری را بررسی کنید.

نویسه‌های الفبایی-عددی را برای نام رایانه استفاده کنید. در صورت استفاده از سایر نویسه‌ها می‌توانید رایانه را از طریق چاپگر پیدا کنید.

1. پنجره سیستم را برای رایانه باز کنید.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8

حین پایین نگه داشتن کلید Windows در صفحه‌کلید، کلید X را فشار دهید و سپس گزینه سیستم را از لیست انتخاب کنید.

Windows 7

بر روی دکمه «شروع» کلیک کنید و سپس بر روی گزینه رایانه راست‌کلیک نموده و گزینه مشخصه را انتخاب کنید.

2. گزینه نام رایانه در پنجره سیستم را علامت بزنید.

نکته:

نویسه‌های الفبایی-عددی را برای نام رایانه استفاده کنید. در صورتی که نام رایانه مورد استفاده شامل سایر نویسه‌ها است، نام مذکور را تغییر دهید. وقتی یک سرپرست چاپگر در سازمان‌تان وجود دارد، برای تغییر نام رایانه با وی تماس بگیرید.

فعال‌سازی تنظیمات اشتراک‌گذاری

پوشه موردنظر برای اشتراک‌گذاری را در رایانه‌ای تنظیم کنید که پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد خواهد شد.

رویه زیر مربوط به مواردی است که یک رمز عبور در رایانه تنظیم شده است.

1. پانل کنترل را باز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

دسک تاپ < تنظیمات < پانل کنترل را انتخاب کنید.

Windows 7

روی دکمه شروع کلیک و پانل کنترل را انتخاب کنید.

آماده‌سازی چاپگر

2. در پنجره پانل کنترل، روی شبکه و اینترنت کلیک کنید.
3. در پنجره شبکه و اینترنت روی شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری کلیک کنید.
4. در پنجره شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری روی گزینه تغییر تنظیمات پیشرفته اشتراک‌گذاری کلیک کنید.
5. در پنجره تنظیمات پیشرفته اشتراک‌گذاری گزینه فعال‌سازی اشتراک‌گذاری فایل و چاپگر را در قسمت اشتراک‌گذاری فایل و چاپگر انتخاب کنید. روی ذخیره تنظیمات کلیک کنید و پنجره را ببندید.
- در صورتی که از قبل انتخاب شده است، روی گزینه لغو کلیک کنید و پنجره را ببندید.
6. در پنجره شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری روی \times در گوشه بالا-سمت راست پنجره کلیک کنید تا بسته شود.

ایجاد یک پوشه اشتراک‌گذاری

یک پوشه در رایانه ایجاد کنید و سپس پوشه را به نحوی تنظیم کنید که در شبکه به اشتراک گذاشته شود. هنگام ایجاد پوشه «اسکن» در دسکتاپ رایانه‌ای که یک رمز عبور برای آن تنظیم شده است، از روش زیر استفاده کنید. کاربری که به رایانه وارد می‌شود و شخصی که دارای اختیارات سرپرست است، به پوشه دسکتاپ و پوشه سند که زیرمجموعه پوشه «کاربر» می‌باشند دسترسی خواهند داشت.

1. مرورگر فایل را راه‌اندازی کنید.
2. یک پوشه در دسکتاپ ایجاد کرده و به صورت «اسکن» نام‌گذاری کنید.
نام پوشه باید 12 نویسه یا کمتر باشد. در صورتی که تعداد نویسه‌ها از 12 مورد فراتر برود، بسته به سیستم شما ممکن است چاپگر قادر به دسترسی پوشه نباشد.
3. روی پوشه ایجاد شده کلیک راست کرده و سپس ویژگی‌ها را انتخاب کنید.
اجازه تغییر دسترسی را به حساب کاربری اعطا کنید تا امکان اشتراک‌گذاری مجوزهای دسترسی را داشته باشد. این عملکرد زمانی تطبیق می‌گردد که کاربر از طریق شبکه به پوشه دسترسی پیدا می‌کند.
4. زبانه اشتراک‌گذاری در پنجره ویژگی‌ها را انتخاب کنید.
5. روی اشتراک‌گذاری پیشرفته در زبانه اشتراک‌گذاری کلیک کنید.
6. در پنجره اشتراک‌گذاری پیشرفته گزینه اشتراک‌گذاری این پوشه را فعال کنید و سپس روی مجوزها کلیک کنید.
7. در زبانه اشتراک‌گذاری مجوزها، گزینه همه را از قسمت نام‌های کاربر یا گروه انتخاب کنید و سپس با اجازه دادن گزینه تغییر، روی تأیید کلیک کنید.
8. روی تأیید کلیک کنید.
9. زبانه امنیت را انتخاب کنید.
10. گروه یا کاربر را در قسمت نام‌های کاربر یا گروه بررسی کنید.
گروه یا کاربری که در اینجا نمایش داده می‌شود، قادر به دسترسی پوشه اشتراک‌گذاری می‌باشد.
در این مورد، کاربری که به این رایانه وارد شده باشد به همراه سرپرست قادر به دسترسی پوشه اشتراک‌گذاری خواهند بود.

آماده‌سازی چاپگر

11. زبانه **اشتراک‌گذاری** را انتخاب کنید. مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک‌گذاری نمایش داده می‌شود. این مسیر برای ثبت مخاطبین در چاپگر ضروری می‌باشد، اطمینان حاصل کنید که آن را جایی یادداشت کرده یا کپی و ذخیره می‌کنید.

12. برای بستن پنجره روی **تأیید** یا **بستن** کلیک کنید.

نکته:

آیکن پوشه متعاقب اشتراک‌گذاری تغییر نخواهد کرد. برجسب اشتراک‌گذاشته شده به عنوان وضعیت در پنجره پوشه‌ها نمایش داده می‌شود.

ثبت کردن پوشه اشتراک‌گذاری شده در مخاطبین

با ثبت یک مسیر پوشه اشتراک‌گذاری در پانل کنترل چاپگر می‌توانید مسیر پوشه را از طریق انتخاب از میان مخاطبین تعیین نمایید. برای ثبت در مخاطبین به اطلاعات زیر نیاز دارید.

نام کاربری و رمز عبور برای ورود به رایانه

مسیر شبکه برای پوشه اشتراک‌گذاری

آدرس IP چاپگر یا نام چاپگر (تنها هنگام ثبت از رایانه)

ثبت از طریق پانل کنترل چاپگر

ثبت مخاطبین را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر انجام دهید.

1. از صفحه اصلی، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.

2. ابتدا مدیر مخاطبان و سپس ثبت/حذف را انتخاب کنید.

3. ابتدا افزودن ورود و سپس افزودن مخاطب را انتخاب کنید.

4. گزینه پوشه شبکه/FTP را انتخاب کنید.

5. اطلاعات ضروری را وارد کنید.

شماره رجیستری: یک شماره ثبت برای آدرس مذکور تعیین کنید.

نام: یک نام برای نمایش در لیست مخاطبین وارد کنید.

کلمه شاخص: یک واژه نمایه‌سازی وارد کنید تا هنگام جستجو کردن در لیست مخاطبین مورد استفاده قرار گیرد.

حالت ارتباطی: SMB را انتخاب کنید.

مکان (لازم است): مسیر شبکه برای پوشه اشتراک‌گذاری را وارد کنید.

نام کاربر: یک نام کاربری برای ورود به رایانه وارد کنید. (تنها وقتی که رمز عبور در رایانه تنظیم شده باشد)


رمز عبور: یک رمز عبور برای نام کاربری مذکور وارد کنید.

تخصیص به کاربرد متناوب: آدرس را به عنوان یک آدرس پرکاربرد تعیین کنید. هنگام تخصیص آدرس، گروه در بالای صفحه نمایش داده خواهد شد.


6. مسیر تأیید را انتخاب کنید. بدین ترتیب ثبت یک مخاطب در لیست مخاطبین به پایان می‌رسد.


ثبت تنظیمات مورد علاقه شما به عنوان پیش تنظیم

می‌توانید تنظیم پرکاربرد در کپی، نمابر و اسکن را به عنوان موارد پیش‌تنظیم ثبت کنید. می‌توانید تا 50 ورودی را ثبت کنید. در صورتی که نمی‌توانید موارد پیش‌تنظیم را ویرایش کنید، ممکن است دلیل آن قفل شدن توسط سرپرست باشد. برای راهنمایی، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.


برای ثبت یک پیش‌تنظیم، پیش‌تنظیمات را از صفحه اصلی انتخاب کنید، گزینه افزودن مورد جدید را انتخاب کنید و سپس ویژگی مورد نظر برای ثبت به عنوان پیش‌تنظیم را انتخاب کنید. تنظیمات مورد نیاز را انجام داده و گزینه  را انتخاب کنید، سپس نام مدنظر برای پیش‌تنظیم را وارد کنید.

برای بارگیری یک پیش‌تنظیم ثبت شده، پیش‌تنظیم را از فهرست انتخاب کنید.

برای انتخاب گزینه  در صفحه هر ویژگی می‌توانید آدرس و تنظیمات فعلی را ثبت کنید.

برای تغییر تنظیمات ثبت شده، تنظیمات مذکور را در صفحه مربوط به هر ویژگی تغییر دهید و سپس  را انتخاب کنید. گزینه ثبت در موارد از پیش تنظیم شده را انتخاب کنید و مقصدی که در نظر دارید جانویسی کنید را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای پیش‌تنظیمات

برای نمایش جزئیات مربوط به تنظیمات ثبت شده، گزینه  در تنظیمات پیش‌فرض را انتخاب کنید. شما می‌توانید نام ثبت شده را از طریق انتخاب نام در صفحه جزئیات تغییر دهید.



گزینه پیش‌فرض ثبت شده را حذف می‌کند.

افزودن/حذف کردن:

تنظیم پیش‌فرض ثبت شده در صفحه اصلی را به عنوان یک آیکن میانبر اضافه کرده یا پاک کنید.

استفاده از این تنظیمات:

گزینه پیش‌فرض ثبت شده را بار می‌کند.

گزینه‌های منو برای تنظیم

برای انجام دادن تنظیمات گوناگون تنظیم را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپگر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر

تنظیمات اصلی

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی

تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را نمی‌توانید تغییر دهید.

آماده‌سازی چاپگر

روشنایی LCD:

روشنایی صفحه LCD را تنظیم کنید.

صدا:

میزان صدا را تنظیم کنید و نوع صدا را انتخاب نمایید.

تایمر خواب:

وقتی چاپگر برای مدت زمانی معین کار نمی‌کند، بازه زمانی برای وارد شدن دستگاه به حالت خواب (حالت صرفه جویی انرژی) را تنظیم کنید. پس از گذشت زمان تنظیمی، صفحه LCD سیاه می‌شود.

بیدار شدن از حالت خواب:

بیدار شدن با لمس کردن صفحه LCD:

روشن را انتخاب کنید تا با ضربه زدن روی صفحه لمسی، از حالت خواب (حالت صرفه جویی در مصرف انرژی) برگردید. اگر این گزینه غیرفعال است، لازم است دکمه روی صفحه کنترل را فشار دهید تا چاپگر بیدار شود. اگر این ویژگی را غیرفعال کنید، هرگونه فعالیت ناگهانی که در نتیجه تماس اجسام خارجی با صفحه است متوقف می‌شود. همچنین می‌توانید زمانی که این ویژگی فعال است، یک دوره زمانی را تنظیم کنید.

زمان سنج خاموش کردن:

بسته به تاریخ تولید و محل خرید، ممکن است دستگاه این ویژگی یا ویژگی تنظیم خاموش کردن را داشته باشد. با انتخاب این تنظیم، اگر از چاپگر به مدت معینی استفاده نشود، به طور خودکار خاموش می‌شود. زمان مورد نظر پیش از اعمال مدیریت نیرو را می‌توانید تنظیم کنید. هرگونه افزایش می‌تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

تنظیم خاموش کردن:

بسته به تاریخ تولید و محل خرید، ممکن است دستگاه این ویژگی یا ویژگی زمان سنج خاموش کردن را داشته باشد.

 خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن

با انتخاب این تنظیم، اگر از چاپگر به مدت معینی استفاده نشود، به طور خودکار خاموش می‌شود. هرگونه افزایش می‌تواند بر بازده انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

 خاموش شدن در صورت قطع اتصال

اگر این تنظیم را انتخاب کنید، هر وقت همه پورت‌ها شامل پورت LINE قطع باشند، چاپگر بعد از 30 دقیقه خاموش می‌شود. ممکن است بسته به منطقه این ویژگی وجود نداشته باشد.

تاریخ / تنظیمات زمان:

 تاریخ / زمان

زمان و تاریخ کنونی را وارد کنید.

 ساعت تابستانی

تنظیم ساعت تابستانی که در منطقه شما اعمال می‌شود را انتخاب کنید.

 اختلاف زمان

اختلاف زمانی بین زمان محلی خود و UTC (زمان هماهنگ جهانی) را وارد کنید.

کشور/منطقه:

کشور یا منطقه‌ای را که در آن از چاپگر استفاده می‌کنید، انتخاب نمایید. اگر کشور یا منطقه را تغییر دهید، تنظیمات نامبر به مقادیر پیش‌فرض باز می‌گردد و شما باید آنها را دوباره انتخاب کنید.

آماده‌سازی چاپگر

زبان/Language:

زبان صفحه LCD را انتخاب کنید.

صفحه شروع به کار:

منوی اولیه که هنگام روشن شدن چاپگر و فعال بودن گزینه فرصت زمانی عملکرد بر روی نمایشگر LCD نشان داده می‌شود را انتخاب کنید.

ویرایش صفحه اصلی:

چیدمان آیکن‌ها در صفحه LCD را تغییر دهید. همچنین می‌توانید آیکن‌ها را اضافه کرده، حذف کنید و انتقال دهید.

کاغذ دیواری:

رنگ پس‌زمینه صفحه LCD را تغییر دهید.


فرصت زمانی عملکرد:

برای اینکه در صورت عدم انجام عملیات در بازه زمانی مشخص شده دستگاه به صفحه اولیه باز گردد، گزینه On را انتخاب کنید. وقتی محدودیت‌های کاربری اعمال شده و در بازه زمانی مشخص شده عملیاتی انجام نشود، شما از سیستم خارج شده و به صفحه اولیه باز گردانده می‌شوید.

صفحه کلید:

آرایش صفحه کلید را در صفحه LCD تغییر دهید.

صفحه پیش‌گزیده (کار/وضعیت):

اطلاعات پیش‌فرض که مایلید در هنگام فشار دادن دکمه  نمایش داده شوند را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ذخیره نیرو" در صفحه 69

◀ "وارد کردن نویسه‌ها" در صفحه 24

تنظیمات چاپگر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر

تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را نمی‌توانید تغییر دهید.

تنظیمات منبع کاغذ:

تنظیم کاغذ:

اندازه و نوع کاغذ قرار داده شده در منبع کاغذ را انتخاب کنید.

اولویت ورودی کاغذ از عقب:

گزینه On را انتخاب کنید تا بواسطه آن، کاغذهای بارگذاری شده در ورودی کاغذ از عقب در هنگام چاپ اولویت داده شوند.

جابجایی خودکار A4/نامه:

اگر On را انتخاب کنید، هنگامی که منبع کاغذ با اندازه Letter وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ A4 تغذیه می‌کند یا هنگامی که منبع کاغذ A4 وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ Letter تغذیه می‌کند.

آماده‌سازی چاپگر

تنظیمات انتخاب خودکار:

برای اینکه هر کدام از تنظیمات چاپ زیر به طور خودکار بر روی کاغذهای موجود در هر کدام از منابع تغذیه که با تنظیمات کاغذ شما مطابقت دارند، عمل چاپ را انجام دهند، گزینه **On** را انتخاب کنید.

کپی

فکس

سایر موارد

اعلان خطا:

برای نمایش دادن پیام خطا در صورت ناسازگار بودن اندازه یا نوع کاغذ با کاغذ وارد شده، **On** را انتخاب کنید.

نمایش خودکار تنظیم صفحه:

با انتخاب **On** می‌توانید صفحه تنظیم کاغذ را در هنگام بارگذاری کاغذ در منبع کاغذ نمایش دهید. اگر این ویژگی را غیرفعال کنید، نمی‌توانید با AirPrint از آیفون یا آیپد چاپ کنید.

زبان چاپ:

زبان چاپ را برای رابط USB یا رابط شبکه انتخاب کنید.

تنظیمات چاپ یونیورسال:

این تنظیمات چاپ زمانی اعمال می‌شود که با استفاده از یک دستگاه خارجی و بدون درایور چاپگر، اقدام به چاپ نمایید. تنظیمات افست زمانی اعمال می‌شوند که با استفاده از یک درایور چاپگر اقدام به چاپ نمایید.

افست بالا:

حاشیه بالای کاغذ را تنظیم کنید.

افست چپ:

حاشیه سمت چپ کاغذ را تنظیم کنید.

افست بالا در پشت:

حاشیه بالا را در هنگام چاپ دورو تنظیم کنید.

افست چپ در پشت:

حاشیه چپ را برای قسمت پشت صفحه در هنگام چاپ دورو تنظیم کنید.

بررسی عرض کاغذ:

برای بررسی عرض کاغذ قبل از اقدام به چاپ، گزینه **On** را انتخاب کنید. این باعث می‌شود که در صورت نادرست بودن تنظیمات اندازه کاغذ، چاپ فراتر از لبه‌های کاغذ انجام نشود، اما سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.

رد کردن صفحه خالی:

از صفحه‌های خالی در اطلاعات چاپ به صورت خودکار صرف نظر می‌کند.

پیکربندی چاپ PDL:

گزینه‌های پیکربندی چاپ PDL مورد نظر برای استفاده در هنگام چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

تنظیمات معمول:

اندازه کاغذ

اندازه کاغذ پیشفرض برای چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

آماده‌سازی چاپگر

- نوع مقاله
نوع کاغذ پیشفرض برای چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.
- جهت
جهتگیری کاغذ پیشفرض برای چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.
- کیفیت
کیفیت چاپ پیشفرض برای چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.
- حالت صرفه‌جویی جوهر
با انتخاب **On** از طریق کاهش تراکم چاپ در مصرف جوهر صرفه‌جویی کنید.
- ترتیب چاپ
صفحه آخر در بالا
از اولین صفحه یک فایل شروع به چاپ می‌کند.
صفحه اول در بالا
از آخرین صفحه یک فایل شروع به چاپ می‌کند.
- تعداد نسخه‌ها
تعداد نسخه‌های مدنظر خود برای چاپ را انتخاب کنید.
- حاشیه صحافی
مکان صحافی را انتخاب کنید.
- بیرون آوردن خودکار کاغذ
با انتخاب گزینه **On** در هنگام توقف کار چاپی، کاغذ به طور خودکار به بیرون فرستاده می‌شود.
- چاپ دو رو
برای چاپ دورو گزینه **On** را انتخاب کنید.

منو PCL:

- منبع فونت
داخلی
این گزینه را برای استفاده از یک فونت از قبل نصب شده در چاپگر انتخاب کنید.
بارگیری
برای استفاده از فونت دانلود شده، این گزینه را انتخاب کنید.
- شماره فونت
شماره پیشفرض فونت برای منبع پیشفرض فونت را انتخاب کنید. شماره موجود بسته به تنظیمات انجام شده متفاوت است.
- گام
در صورت مقیاس پذیر بودن فونت و داشتن فضای ثابت، فضای پیشفرض فونت را تعیین کنید. می‌توانید بین 0.44 تا 99.99 dpi (نویسه در اینچ) را در فواصل 0.01 واحدی انتخاب کنید.
این مورد ممکن است بسته به منبع فونت انتخاب شده در تنظیمات شماره فونت موجود نباشد.
- ارتفاع
در صورت مقیاس پذیر بودن فونت و داشتن فضای متغیر، ارتفاع پیشفرض فونت را تعیین کنید. می‌توانید بین 4.00 تا 999.75 نقطه را در فواصل 0.25 واحدی انتخاب کنید.
این مورد ممکن است بسته به منبع فونت انتخاب شده در تنظیمات شماره فونت موجود نباشد.

آماده‌سازی چاپگر

 مجموعه نمادها

مجموعه نماد پیشفرض را انتخاب کنید. اگر فونت انتخاب شده در منبع فونت و تنظیم شماره فونت، در تنظیم مجموعه نماد جدید موجود نباشد، تنظیمات منبع و شماره فونت به طور خودکار با مقدار پیشفرض IBM-US جایگزین می‌شود.

 فرم

تعداد خطوط اندازه و جهت انتخابی کاغذ را تنظیم کنید. این باعث تغییر فاصله خطوط (VMI) می‌شود و VMI جدید در چاپگر ذخیره می‌شود. این یعنی تغییرات انجام شده در اندازه کاغذ یا جهت در آینده، باعث تغییر در مقدار «فرم» بسته به VMI ذخیره شده می‌شود.

 عمل CR

دستور تغذیه خط را در هنگام چاپ با درایوری از یک سیستم عامل مخصوص را انتخاب کنید.

 عمل LF

دستور تغذیه خط را در هنگام چاپ با درایوری از یک سیستم عامل مخصوص را انتخاب کنید.

 تخصیص منبع کاغذ

مورد اختصاصی را برای دستور انتخاب منبع کاغذ انتخاب کنید. زمانی که 4 انتخاب می‌شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 4 تنظیم می‌شوند. زمانی که 4K انتخاب می‌شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 4000، 5000 و 8000 تنظیم می‌شوند. زمانی که 5S انتخاب می‌شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 5S تنظیم می‌شوند.

منو PS3:

 برگه خطا

با انتخاب گزینه On یک کاغذ را با نمایش وضعیت در هنگام چاپ پست اسکرپت یا PDF چاپ کنید.

 رنگ آمیزی

حالت رنگ را برای چاپ پست اسکرپت انتخاب کنید.

 دوتایی

در صورت وجود تصاویر باینری در داده چاپی، گزینه On را انتخاب کنید. حتی اگر درایور چاپگر بر روی ASCII تنظیم شده باشد، برنامه ممکن است داده باینری را ارسال کند اما می‌توانید با فعال بودن این ویژگی، این داده‌ها را چاپ کنید.

 اندازه صفحه PDF

اندازه کاغذ را در هنگام چاپ فایل PDF انتخاب کنید. اگر Auto انتخاب شود، اندازه کاغذ بر اساس اندازه اولین صفحه تعیین می‌شود.

نادیده گرفتن خطا:

یک عملکرد را برای انجام در هنگام خطای چاپ ۲ طرفه یا خطای پر بودن حافظه انتخاب کنید.

 On

در صورت رخ دادن خطای چاپ دو-طرفه، یک پیام هشدار نمایش می‌دهد و کار چاپ را در حالت یک-طرفه انجام می‌دهد. همچنین در صورت رخ دادن خطای پر شدن حافظه آنچه را که چاپگر می‌تواند پردازش کند، چاپ می‌کند.

 Off

یک پیام خطا نشان می‌دهد و کار چاپ را لغو می‌کند.

رابط حافظه:

 حافظه:

با انتخاب فعال سازی چاپگر می‌تواند به حافظه وارد شده دسترسی پیدا کند. اگر غیر فعال کردن انتخاب شود، نمی‌توانید داده‌ها را با چاپگر در دستگاه حافظه ذخیره کنید. مانع از آن می‌شود که اسناد محرمانه به صورت غیرقانونی حذف شوند.

آماده‌سازی چاپگر

□ اشتراک گذاری فایل:

انتخاب کنید که اجازه نوشتن در دستگاه حافظه از یک رایانه متصل با USB یا رایانه متصل به شبکه داده شود یا خیر.

کاغذ ضخیم:

برای جلوگیری از پس دادن جوهر در اسناد چاپی خود، گزینه روشن را انتخاب کنید، با این حال، ممکن است سرعت چاپ تان کاهش داده شود.

حالت سکوت:

برای کاهش صدا در هنگام چاپ On را انتخاب کنید. البته سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد. بسته به تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ انتخابی شما، ممکن است هیچ اختلافی در سطح نویز چاپگر وجود نداشته باشد.

زمان خشک شدن جوهر:

زمان خشک شدن جوهر برای چاپ 2 طرفه را انتخاب کنید. چاپگر ابتدا یک طرف و سپس طرف دیگر را چاپ می‌کند. اگر نسخه چاپ شده کثیف باشد، باید مقدار زمان را افزایش دهید.

دو طرفه:

برای تغییر دادن جهت چاپ روشن را انتخاب کنید. کار چاپ در حالی انجام می‌گیرد که هد چاپ به چپ و راست حرکت می‌کند. اگر خطوط افقی و عمودی دارای خط کش بر روی تصویر چاپ شده محو هستند یا به درستی تراز نشده اند، با غیرفعال کردن این ویژگی ممکن است مشکل برطرف شود، اما این کار باعث می‌شود سرعت چاپ کم شود.

اتصال رایانه از طریق USB:

برای اجازه دادن به یک رایانه جهت دسترسی به چاپگر در هنگام اتصال از طریق USB، گزینه فعال سازی را انتخاب کنید. وقتی گزینه غیر فعال کردن انتخاب شده باشد، چاپ کردن و اسکن مواردی که از طریق یک اتصال شبکه ارسال نمی‌شوند محدود می‌باشند.

تنظیم فرصت زمانی USB I/F:

زمانی را که باید پس از دریافت کار چاپی از درایور چاپگر پست اسکرپت یا PCL بگذرد و سپس ارتباط USB قطع شود، به ثابته تعیین کنید. اگر پایان چاپ به درستی از درایور پست اسکرپت یا PCL تعیین نشود، ممکن است ارتباط USB نامحدود ایجاد شود. در صورت رخداد این حالت، چاپگر پس از زمان تعیین شده، ارتباط را قطع می‌کند. اگر نمی‌خواهید ارتباط قطع شود، 0 (صفر) را وارد کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن کاغذ" در صفحه 27

◀ "چاپ فایل‌های JPEG از یک دستگاه حافظه" در صفحه 157

◀ "چاپ فایل‌های PDF یا TIFF از یک دستگاه حافظه" در صفحه 158

تنظیمات شبکه

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه

تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را نمی‌توانید تغییر دهید.

نصب Wi-Fi:

تنظیمات شبکه بیسیم را تنظیم کنید یا تغییر دهید. روش اتصال را از میان گزینه‌های زیر انتخاب کرده و دستورالعمل‌هایی که در پانل LCD نمایش داده می‌شوند را دنبال کنید.

□ روتر

آماده‌سازی چاپگر

Wi-Fi Direct

تنظیم LAN سیم دار:

اتصال شبکه که یک کابل LAN یا روتر استفاده می‌کند را تنظیم نموده یا تغییر دهید. وقتی این گزینه استفاده شود، اتصالات Wi-Fi غیرفعال می‌شوند.

وضعیت شبکه:

تنظیمات کنونی شبکه را نشان داده یا چاپ می‌کند.

 وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی وضعیت Wi-Fi Direct وضعیت سرور ایمیل چاپ صفحه وضعیت

بررسی اتصال:

اتصال شبکه فعلی را بررسی و یک گزارش را چاپ می‌کند. در صورت وجود هرگونه مشکل در اتصال، به گزارش مراجعه کنید تا بتوانید مشکل را برطرف نمایید.

پیشرفته:

تنظیمات دقیق زیر را انجام دهید.

 نام دستگاه TCP/IP پروکسی سرور سرور ایمیل آدرس IPv6 اشتراک گذاری شبکه MS سرعت پیوند و دوبلکس هدایت مجدد HTTP به HTTPS غیرفعال کردن IPsec/IP Filtering غیرفعال کردن IEEE802.1X انتقال iBeacon

تنظیمات سرویس وب

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیمات چاپگر < تنظیمات سرویس وب

تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را نمی‌توانید تغییر دهید.

خدمات اتصال Epson:

نمایش می‌دهد آیا چاپگر ثبت شده است و به Epson Connect وصل شده است یا خیر.

آماده‌سازی چاپگر

با انتخاب کردن ثبت و پیروی از دستورالعمل‌ها می‌توانید برای سرویس ثبت نام کنید.
پس از ثبت نام، می‌توانید تنظیمات زیر را تغییر دهید.

تعلیق/از سر گیری

لغو ثبت

برای مشاهده جزئیات، به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

:Google Cloud Print Services

نشان می‌دهد که آیا چاپگر به خدمات Cloud PrintGoogle وصل است و در آنها ثبت شده است یا خیر.
پس از ثبت نام، می‌توانید تنظیمات زیر را تغییر دهید.

فعال/از کار افتاده

لغو ثبت

برای کسب اطلاعات درباره ثبت نام در خدمات Cloud PrintGoogle به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

اطلاعات مرتبط

◀ "چاپ کردن با استفاده از خدمات شبکه" در صفحه 247

تنظیمات فکس

منو را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس

اطلاعات مرتبط در ادامه ارائه شده است.

اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه های منوی کار با نمابر" در صفحه 206

تنظیمات اسکن

منو را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اسکن

اطلاعات مرتبط در ادامه ارائه شده است.

اطلاعات مرتبط

◀ "ارسال اسکن به پوشه شبکه یا سرور FTP" در صفحه 170

◀ "ذخیره اسکن در دستگاه حافظه" در صفحه 180

آماده‌سازی چاپگر

← "ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری" در صفحه 182

گزینه‌های منو برای سرپرست سیستم

با استفاده از این منو می‌توانید محصول را به صورت یک سرپرست سیستم مدیریت کنید. همچنین این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا ویژگی‌های محصول را برای هر کدام از کاربران محدود کنید تا با سبک کار یا دفترتان مطابقت داشته باشد. منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم

مدیر مخاطبان:

شما می‌توانید تنظیمات زیر را برای مخاطبین اعمال نمایید.

ثبت/حذف:

مخاطبین مربوط به منوهای فکس، اسکن به ایمیل و اسکن در پوشه شبکه/FTP را ثبت و/یا حذف کنید.

مکرر:

مخاطبین پرکاربرد را ثبت کنید تا بتوانید به سرعت به آنها دسترسی پیدا کنید. می‌توانید ترتیب فهرست را نیز تغییر دهید.

چاپ مخاطبین:

لیست مخاطبین را چاپ کنید.

مشاهده گزینه‌ها:

روش نمایش لیست مخاطبین را تغییر دهید.

گزینه‌های جستجو:

روش جستجوی مخاطبین را تغییر دهید.

پاک کردن داده حافظه داخلی:

این مورد روی یک چاپگر سازگار با PCL یا PostScript نمایش داده می‌شود.

داده‌های حافظه داخلی چاپگر از قبیل فونت دانلود شده و ماکروی چاپ PCL یا کار چاپ با رمز عبور را حذف کنید.

تنظیمات ایمنی:

شما می‌توانید تنظیمات امنیتی زیر را اعمال نمایید.

محدودیت‌ها:

اجازه دهید تنظیمات موارد زیر هنگام فعال بودن قفل پانل تغییر داده شوند.

دسترسی به گزارش کار

دسترسی برای ثبت/حذف مخاطبان

دسترسی به فکس اخیر

دسترسی به گزارش انتقال فکس

دسترسی به گزارش فکس

دسترسی به سابقه ذخیره چاپ اسکن در پوشه شبکه/FTP

آماده‌سازی چاپگر

- دسترسی به موارد اخیر اسکن در ایمیل
- دسترسی برای نمایش سابقه موارد ارسال شده اسکن در ایمیل
- دسترسی به سابقه ارسال چاپ اسکن در ایمیل
- دسترسی به زبان
- دسترسی به کاغذ ضخیم
- دسترسی به حالت سکوت
- محافظت از داده‌های شخصی

کنترل دسترسی:

برای محدود کردن قابلیت‌های محصول، گزینه **On** را انتخاب کنید. بدین ترتیب، برای اینکه کاربران امکان استفاده ویژگی‌های پانل کنترل را داشته باشند، می‌بایست ابتدا با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خویش به پانل کنترل محصول وارد شوند. در بخش پذیرش عملیات کاربر ناشناس می‌توانید انتخاب کنید کارهای فاقد اطلاعات احراز هویت چاپ شوند یا خیر.

تنظیمات سرپرست:

- رمز عبور سرپرست
- رمز عبور سرپرست را تنظیم کنید، تغییر دهید یا پاک کنید.
- تنظیم قفل
- انتخاب کنید آیا پانل کنترل با استفاده از رمز عبور ثبت شده در بخش رمز عبور سرپرست قفل شود یا خیر.

بازگشت به تنظیمات پیش فرض:

تنظیمات نامبر را در منوهای زیر به پیش‌فرض‌های آنها بازنشانی کنید.

- تنظیمات شبکه
- تنظیمات کپی
- تنظیمات اسکن
- تنظیمات فکس
- پاک کردن تمامی داده‌ها و تنظیمات

به‌روز رسانی میان افزار:

شما می‌توانید اطلاعات سفت‌افزار خود از قبیل نسخه فعلی و به‌روزرسانی‌های موجود را کسب نمایید.

به‌روز رسانی:

بررسی می‌کند که آیا آخرین نسخه نرم‌افزار داخلی در سرور شبکه آپلود شده است یا خیر. اگر به‌روزرسانی در دسترس باشد، می‌توانید انتخاب کنید که به‌روزرسانی شروع شود یا خیر.

اعلامیه:

برای دریافت اعلان وجود به‌روز رسانی نرم‌افزار داخلی **On** را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای شمارشگر چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

آماده‌سازی چاپگر

تنظیم < شمارشگر چاپ



مجموع تعداد نسخه‌های چاپ، نسخه‌های چاپ سیاه و سفید و چاپ‌های رنگی شامل برگه وضعیت از زمان خریداری چاپگر را نشان می‌دهد. برای چاپ نتیجه، گزینه چاپ صفحه را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای وضعیت ارائه

منو را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < وضعیت ارائه

سطح تقریبی جوهر باقیمانده و طول عمر تقریبی جعبه مراقبت و نگهداری را نشان می‌دهد.

نمایش علامت  بدین معناست که جوهر رو به اتمام است یا جعبه نگهداری تقریباً پر است. در صورت نمایش علامت , لازم است آن را تعویض کنید زیرا جوهر تمام شده است یا جعبه نگهداری پر شده است.

گزینه‌های منو برای نگهداری

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < نگهداری

تنظیم کیفیت چاپ:

در صورتی که مشکلات متعددی در رابطه با اسناد چاپی تجربه می‌کنید، این گزینه را انتخاب کنید. شما می‌توانید بررسی کنید نازل‌ها گیر نکرده باشند و سپس در صورت نیاز هد چاپ را تمیز کنید و سپس پارامترهایی برای بهبود کیفیت چاپ تنظیم نمایید.

بررسی نازل هد چاپگر:

برای بررسی انسداد نازل‌های هد چاپ این قابلیت را انتخاب کنید. چاپگر یک الگوی بررسی انسداد نازل چاپ می‌کند.

تمیز کردن هد چاپگر:

برای تمیز کردن نازل‌های مسدود شده در هد چاپ این قابلیت را انتخاب کنید.

تراز کردن با خط مدرج:

این قابلیت را برای ترازبندی خطوط عمودی انتخاب کنید.

تمیز کردن هادی کاغذ:

در صورتی که لکه‌های جوهر بر روی غلطک‌های داخلی مشاهده می‌کنید، این قابلیت را انتخاب کنید. چاپگر برای تمیز کردن غلطک‌های داخلی، تغذیه کاغذ را انجام می‌دهد.

تنظیم کیفیت چاپ در هر صفحه:

بر اساس نوع کاغذ، پاشش کاغذ متفاوت می‌باشد. در صورت وجود نوار در اسناد چاپی یا عدم ترازبندی برای یک نوع کاغذ خاص، این قابلیت را انتخاب کنید.

تمیز کردن دوره ای:

چاپگر به طور خودکار بر اساس دوره زمانی مشخص شده، عملکردهای بررسی نازل هد چاپگر و تمیز کردن هد چاپگر را اجرا می‌کند. برای حفظ کیفیت چاپ ممتاز، گزینه On را انتخاب کنید.

آماده‌سازی چاپگر

اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 267
- ◀ "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 231
- ◀ "همتراز کردن خطوط راهنما" در صفحه 232
- ◀ "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر" در صفحه 233

گزینه‌های منو برای زبان/ Language

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < زبان/ Language

زبان صفحه LCD را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای وضعیت چاپگر/ چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < وضعیت چاپگر/ چاپ

برگه وضعیت چاپ:

صفحه وضعیت پیکربندی:

برگه های اطلاعاتی را که وضعیت و تنظیمات فعلی چاپگر را نشان می دهند، چاپ کنید.

برگه وضعیت موجودی:

برگه های اطلاعاتی را که نشانگر وضعیت کنونی موارد مصرفی است، چاپ کنید.

برگه تاریخچه استفاده:

برگه های اطلاعاتی را که سابقه مصرف چاپگر را نشان می دهند، چاپ کنید.

فهرست فونت PS3:

فهرستی از فونت های موجود برای چاپگر پست اسکریپت را چاپ کنید.

فهرست فونت PCL:

فهرستی از فونت های موجود برای چاپگر PCL را چاپ کنید.

شبکه:

تنظیمات کنونی شبکه را نشان می دهد.

گزینه‌های منو برای مدیر مخاطبان

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < مدیر مخاطبان

آماده‌سازی چاپگر

ثابت/حذف:

مخاطبان مربوط به منوهای فکس، اسکن به ایمیل و اسکن در پوشه شبکه/FTP را ثابت و/یا حذف کنید.

مکرر:

مخاطبان پرکاربرد را ثابت کنید تا بتوانید به سرعت به آنها دسترسی پیدا کنید. می‌توانید ترتیب فهرست را نیز تغییر دهید.

چاپ مخاطبین:

فهرست مخاطبان را چاپ کنید.

مشاهده گزینه‌ها:

روش نمایش فهرست مخاطبان را تغییر دهید.

گزینه‌های جستجو:

روش جستجوی مخاطبان را تغییر دهید.

گزینه‌های منو برای تنظیمات کاربر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > تنظیمات کاربر

تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را نمی‌توانید تغییر دهید.

می‌توانید تنظیمات پیش‌فرض منوهای زیر را تغییر دهید.

 اسکن در پوشه شبکه/FTP اسکن به ایمیل اسکن در حافظه ذخیره اسکن در فضای ابری تنظیمات کپی فکس

گزینه‌های منو برای وضعیت دستگاه تأیید هویت

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > وضعیت دستگاه تأیید هویت

وضعیت دستگاه احراز هویت را نمایش می‌دهد

گزینه‌های منو برای اطلاعات Epson Open Platform

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > اطلاعات Epson Open Platform

آماده‌سازی چاپگر

وضعیت پلتفرم باز Epson را نمایش می دهد.

ذخیره نیرو

اگر هیچ عملیاتی در زمان مشخصی انجام نشود، چاپگر به صورت خودکار وارد حالت خواب می شود یا خاموش می گردد. زمان مورد نظر پیش از اعمال مدیریت نیرو را می توانید تنظیم کنید. هرگونه افزایش می تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

بسته به محل خرید، چاپگر ممکن است ویژگی داشته باشد که اگر به مدت 30 دقیقه به شبکه وصل نباشد به صورت خودکار خاموش می شود.

صرفه جویی در مصرف برق — صفحه کنترل

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
 2. تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.
 3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.
- تایمر خواب یا تنظیم خاموش کردن > خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن یا خاموش شدن در صورت قطع اتصال را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.
- گزینه تایمر خواب یا زمان سنج خاموش کردن را انتخاب کنید، و سپس تنظیمات را انجام دهید.

نکته:

بسته به محل خرید ممکن است دستگاهتان ویژگی تنظیم خاموش کردن یا زمان سنج خاموش کردن را داشته باشد.

تنظیمات نمابر

قبل از استفاده قابلیت‌های نمابر

برای استفاده از قابلیت‌های نمابر، موارد زیر را تنظیم کنید.

- چاپگر را به طور صحیح به خط تلفن و در صورت لزوم، دستگاه تلفن وصل کنید
- سپس برنامه تنظیم فکس که برای اعمال تنظیمات اولیه مورد نیاز است را تکمیل کنید.
- در صورت نیاز، موارد زیر را تنظیم کنید.
- مقصدهای خروجی و تنظیمات مرتبط از قبیل تنظیمات شبکه و سرور ایمیل
- ثبت مخاطبین مخاطبین
- تنظیمات کاربر که مقادیر پیش فرض برای گزینه‌های منوی فکس را تعریف می‌کند
- تنظیمات گزارش برای چاپ گزارش‌ها هنگام ارسال، دریافت یا باز-ارسال نمابرها

اطلاعات مرتبط

- ← "اتصال به خط تلفن" در صفحه 70
- ← "آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت فکس (با استفاده از برنامه تنظیم فکس)" در صفحه 74
- ← "اعمال تنظیمات به صورت جداگانه برای قابلیت‌های نمابر چاپگر" در صفحه 76
- ← "گزینه‌های منو برای تنظیمات فکس" در صفحه 88
- ← "تنظیمات شبکه" در صفحه 98
- ← "استفاده از سرور ایمیل" در صفحه 45
- ← "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 48
- ← "تنظیم یک پوشه اشتراک گذاری" در صفحه 51
- ← "گزینه‌های منو برای تنظیمات کاربر" در صفحه 68
- ← "منوی تنظیمات گزارش" در صفحه 94

اتصال به خط تلفن

خطوط تلفن سازگار

می‌توانید از چاپگر در خطوط تلفن آنالوگ استاندارد (PSTN = Public Switched Telephone Network) و سیستم‌های تلفن PBX (تلفن مرکزی) استفاده کنید.

ممکن است نتوانید از چاپگر در این خطوط تلفن یا سیستم‌ها استفاده کنید.

- خطوط تلفن VoIP مانند DSL یا خطوط فیبر نوری
- خطوط تلفن دیجیتال (ISDN)
- برخی سیستم‌های تلفن PBX
- زمانی که مبدل‌های مانند مبدل پایانه، مبدل VoIP، اسپلیتر یا مسیریاب DSL بین فیش دیواری تلفن و چاپگر باشد.

تنظیمات فابری

اتصال چاپگر به خط تلفن

با استفاده از یک کابل تلفن RJ-11 (6P2C) چاپگر را به یک سوکت دیواری تلفن وصل کنید. هنگام اتصال یک تلفن به چاپگر، از یک کابل تلفن RJ-11 (6P2C) دوم استفاده کنید.

بسته به منطقه، کابل تلفن ممکن است همراه چاپگر باشد. اگر اینگونه است، از همان کابل استفاده کنید.

ممکن است نیاز باشد کابل تلفن را به یک مبدل ارائه شده برای کشور یا منطقه خود متصل کنید.

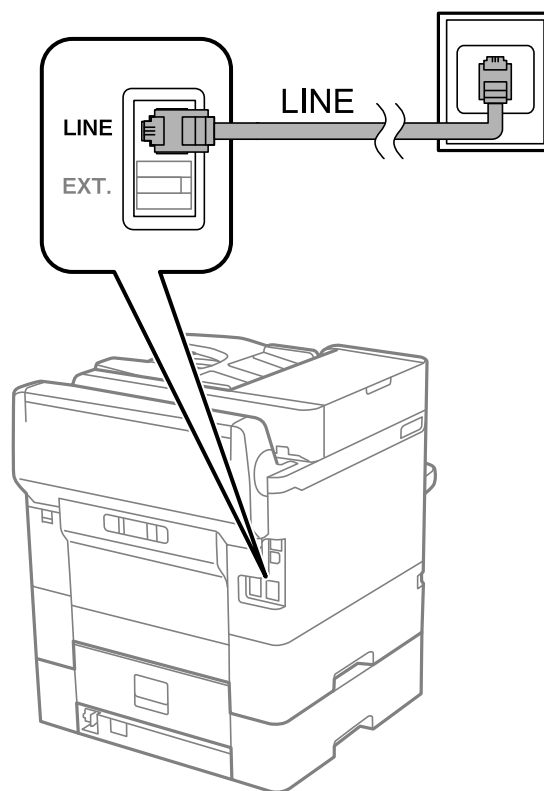
نکته:

درپوش درگاه EXT. چاپگر را فقط در هنگام اتصال تلفن به چاپگر بردارید. اگر در حال متصل کردن تلفن نیستید، درپوش را بر ندارید.

در مناطقی که رعد و برق رخ می دهد، توصیه می کنیم از محافظ نوسان استفاده کنید.

اتصال خط تلفن استاندارد (PSTN) یا PBX

یک کابل تلفن را از فیش دیواری یا درگاه PBX به درگاه LINE در پشت چاپگر وصل کنید.



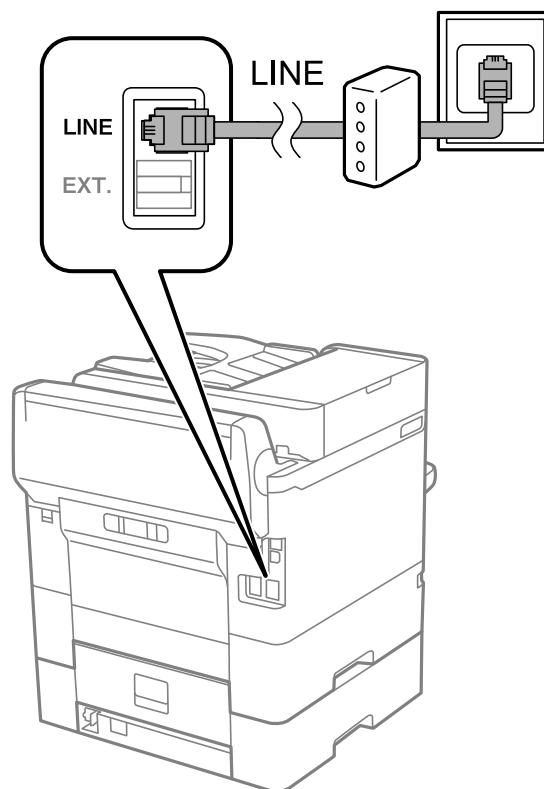
اتصال به DSL یا ISDN

کابل تلفن مودم DSL یا آداپتور ترمینال ISDN را به پورت LINE که در پشت چاپگر قرار دارد وصل کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به مدارک عرضه شده همراه مودم یا آداپتور مراجعه کنید.

تنظیمات نمابر

نکته:

اگر مودم DSL دارای فیلتر داخلی نیست، یک فیلتر DSL جداگانه نصب کنید.



وصل کردن دستگاه تلفن به چاپگر

هنگامی که از چاپگر و تلفن بر روی یک خط تلفن استفاده می کنید، تلفن را به چاپگر وصل کنید.

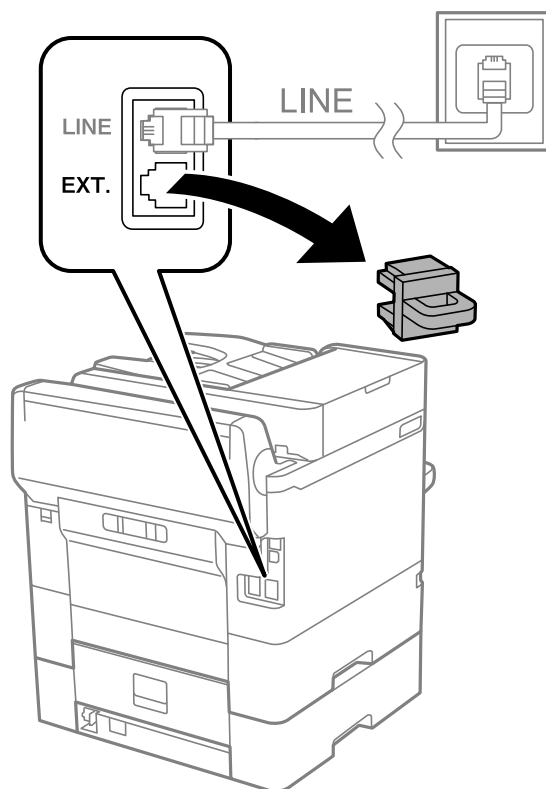
نکته:

اگر دستگاه تلفن شما دارای عملکرد نمابر است، پیش از اتصال، این عملکرد را غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر، راهنمای دستگاه تلفن را ببینید.

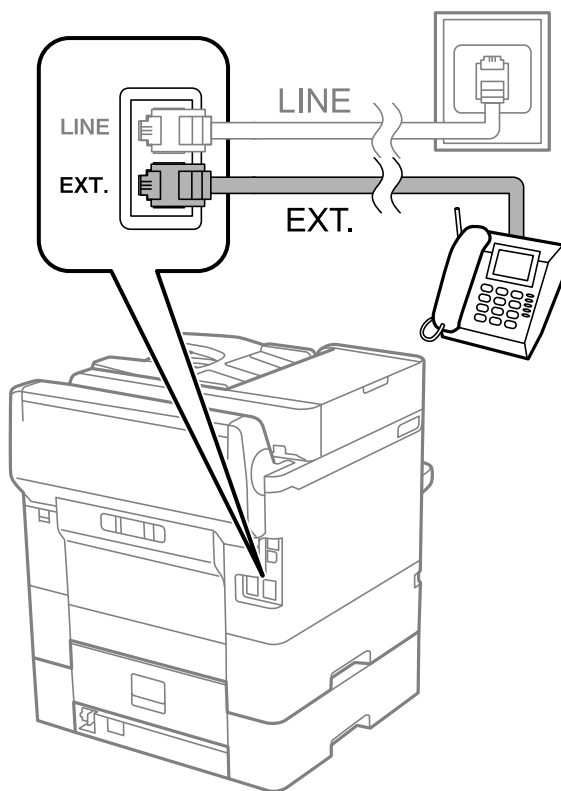
اگر دستگاه منشی تلفنی را متصل کرده اید بررسی کنید تنظیمات زنگ برای پاسخگویی چاپگر بیشتر از تعداد زنگ هایی باشد که منشی تلفنی برای پاسخگویی به آنها تنظیم شده است.

تنظیمات نمایر

1. درپوش پورت EXT. که در پشت چاپگر قرار دارد را باز کنید.



2. دستگاه تلفن را توسط یک کابل به پورت EXT. وصل کنید.



تنظیمات نامبر

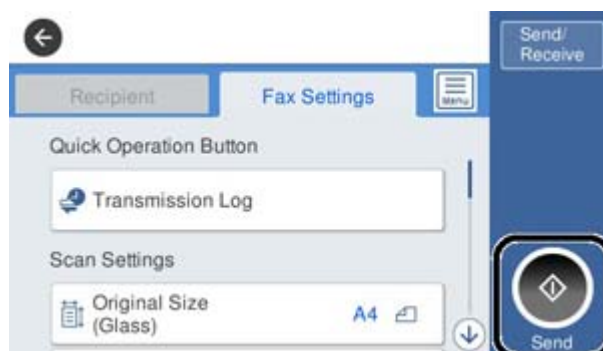
نکته:

هنگامی که از یک خط تلفن به صورت مشترک استفاده می کنید، اطمینان حاصل کنید که دستگاه تلفن به پورت EXT چاپگر وصل شده باشد. اگر برای وصل کردن دستگاه تلفن و چاپگر به صورت جداگانه، خط را تقسیم کنید؛ چاپگر و تلفن به درستی عمل نخواهند کرد.

3. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

4. گوشی را بردارید.

اگر (ارسال) مانند صفحه بعد فعال شود، ارتباط برقرار می شود.



اطلاعات مرتبط

- ← "آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت فکس (با استفاده از برنامه تنظیم فکس)" در صفحه 74
- ← "اعمال تنظیمات برای استفاده از پیغام گیر" در صفحه 78
- ← "اعمال تنظیمات برای دریافت نامبرها صرفاً از طریق راه اندازی تلفن متصل (دریافت از راه دور)" در صفحه 78
- ← "تنظیمات حالت دریافت" در صفحه 76

آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت فکس (با استفاده از برنامه تنظیم فکس)

برنامه تنظیم فکس ویژگی های اولیه فکس را پیکربندی می کند تا چاپگر آماده ارسال و دریافت فکس شود.

وقتی چاپگر را برای اولین بار روشن می کنید، برنامه تنظیمات به صورت خودکار نمایش داده می شود. همچنین به صورت دستی از صفحه کنترل چاپگر می توانید برنامه تنظیم را نمایش دهید. اگر هنگامی که چاپگر را برای اولین بار روشن می کنید یا زمانی که اتصال تغییر می کند، برنامه تنظیم رد شود، لازم است دوباره برنامه تنظیم را اجرا کنید.

موارد زیر را می توانید از طریق برنامه تنظیم، تنظیم کنید.

سربرگ (شماره تلفن شما و عنوان فکس)

حالت دریافت (Auto یا دستی)

موارد زیر به صورت خودکار با توجه به محیط اتصال تنظیم می شوند.

کلید شماره گیری (مانند بوق یا نبض)

نوع خط (PSTN یا PBX)

تشخیص بوق

تنظیم Distinctive Ring Detection (DRD)

سایر موارد در تنظیمات اصلی بدون تغییر باقی می ماند.

تنظیمات نمابر

برنامه تنظیم فکس را راه اندازی کنید تا تنظیمات اصلی را بر اساس دستورالعمل های روی صفحه انجام دهید.

1. بررسی کنید چاپگر به خط تلفن وصل باشد.

نکته:

به دلیل اینکه بررسی اتصال فکس خودکار در انتهای برنامه انجام می شود، چاپگر باید قبل از شروع برنامه تنظیم به خط تلفن وصل باشد.

2. تنظیم را از روی صفحه اصلی در صفحه کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > برنامه تنظیم فکس را انتخاب کنید.

3. در صفحه تأیید، بر روی گزینه ادامه ضربه بزنید.

ویزارد راهنما شروع می شود.

4. در صفحه ورود هدر نمابر، نام فرستنده مانند نام شرکت را وارد کنید و بر روی تأیید ضربه بزنید.

نکته:

نام فرستنده و شماره نمابر شما بر روی سرصفحه نمابرهاي خروجی درج می شود.

5. در صفحه ورود شماره تلفن، شماره نمابر خود را وارد کنید و بر روی تأیید ضربه بزنید.

6. در صفحه تنظیم (Distinctive Ring Detection (DRD)، این تنظیمات را انجام دهید.

اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات هستید: گزینه ادامه را انتخاب کنید و سپس الگوی زنگ مورد نظر برای فکس های دریافتی را انتخاب کنید.

- اگر همه را انتخاب کنید، باید به مرحله 7 بروید.

اگر تنظیم دیگری را انتخاب کنید، حالت دریافت به طور خودکار بر روی Auto تنظیم می شود. به مرحله 9 بروید.

اگر نمی خواهید این گزینه را تنظیم کنید: نادیده بگیر را لمس کنید و به مرحله 9 بروید.

نکته:

سرویس های زنگ خاص که توسط بسیاری از شرکت های مخابراتی ارائه می شود (نام سرویس در هر شرکت فرق می کند)، به شما امکان می دهد از چندین شماره تلفن در یک خط تلفن استفاده نمایید. هر شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده می شود. می توانید از یک شماره برای تماس های صوتی و از یک شماره دیگر برای تماس های نمابر استفاده کنید. الگوی زنگ که برای تماس های نمابر در DRD اختصاص یافته است را انتخاب کنید.

بسته به منطقه، On و Off به عنوان گزینه های DRD نمایش داده می شود. برای استفاده از ویژگی زنگ خاص، On را انتخاب کنید.

7. در صفحه دریافت تنظیم حالت، تعیین کنید که از دستگاه تلفن متصل به چاپگر استفاده می کنید یا خیر.

بعد از برقراری اتصال: گزینه بله را انتخاب کنید و به مرحله بعد بروید.


اگر متصل نیستید: گزینه خیر را انتخاب کنید و به مرحله 9 بروید. حالت دریافت بر روی Auto تنظیم می شود.

8. در صفحه دریافت تنظیم حالت، تعیین کنید که نمابرها به طور خودکار دریافت شوند.

برای دریافت خودکار: بله را انتخاب کنید. حالت دریافت بر روی Auto تنظیم می شود.

برای دریافت دستی: خیر را انتخاب کنید. حالت دریافت بر روی دستی تنظیم می شود.

9. در صفحه ادامه، تنظیمات انجام شده را بررسی نمایید و سپس ادامه را لمس کنید.

برای اصلاح کردن یا تغییر دادن تنظیمات،  را لمس کنید.

10. برای انجام بررسی اتصال فکس، بررسی اتصال فکس را انتخاب شروع بررسی کنید تا بررسی اتصال فکس انجام شود و زمانی که صفحه پیام چاپ نتایج بررسی را اعلام کرد، چاپ را انتخاب کنید.

گزارشی از نتیجه بررسی که وضعیت اتصال را نمایش می دهد، چاپ می شود.

تنظیمات نمابر

نکته:

❑ اگر وجود خط‌هایی گزارش شد، دستورالعمل‌های داخل گزارش را برای رفع مشکل دنبال کنید.

❑ اگر صفحه انتخاب نوع خط نشان داده شد، نوع خط را انتخاب کنید.

- هنگامی که چاپگر را به سیستم تلفنی PBX یا آداپتور ترمینال متصل می‌کنید، PBX را انتخاب کنید.

- اگر می‌خواهید چاپگر را به خط تلفن استاندارد وصل کنید، PSTN و سپس شناسایی نشود را از صفحه تأیید ظاهر شده انتخاب کنید. با این حال، تنظیم این ویژگی روی شناسایی نشود، ممکن است باعث نادیده گیری اولین عدد شماره مقصد نمابر شود و نمابر به شماره اشتباه ارسال شود.

اطلاعات مرتبط

← "اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 71

← "تنظیمات حالت دریافت" در صفحه 76

← "اعمال تنظیمات برای استفاده از پیام‌گیر" در صفحه 78

← "اعمال تنظیمات برای دریافت نمابرها صرفاً از طریق راه‌اندازی تلفن متصل (دریافت از راه دور)" در صفحه 78

← "منوی تنظیمات اصلی" در صفحه 94

اعمال تنظیمات به صورت جداگانه برای قابلیت‌های نمابر چاپگر

شما می‌توانید تنظیمات نمابر چاپگر را به صورت جداگانه با استفاده از پانل کنترل چاپگر پیکربندی کنید. تنظیمات اعمال شده با استفاده از برنامه تنظیم فکس را نیز می‌توانید تغییر دهید. جهت کسب اطلاعات بیشتر، توضیحات ارائه شده در منوی تنظیمات فکس را ملاحظه نمایید.

نکته:

❑ با استفاده از قابلیت Web Config می‌توانید ویژگی‌های نمابر چاپگر را پیکربندی کنید.

❑ وقتی با استفاده از قابلیت Web Config منوی تنظیمات فکس را نمایش دهید، ممکن است تفاوت‌های جزئی در رابط کاربری و موقعیت گزینه‌ها در مقایسه با پانل کنترل چاپگر مشاهده کنید.

اطلاعات مرتبط

← "گزینه‌های منو برای تنظیمات فکس" در صفحه 88

تنظیمات حالت دریافت

در حالت دریافت دو گزینه برای دریافت کردن نمابرها وجود دارد. از طریق منوی زیر می‌توانید تنظیمات موردنظرتان را اعمال کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی < حالت دریافت

حالت دریافت	استفاده از خط تلفن
دستی	در اصل برای تماس تلفنی، اما برای تبادل نمابر نیز استفاده می‌شود
Auto	تنها برای تبادل نمابر (دستگاه تلفن خارجی نیاز نیست)
	در اصل برای تبادل نمابر، اما برای تماس تلفنی نیز استفاده می‌شود

اطلاعات مرتبط

← "استفاده از حالت Auto" در صفحه 77

← "استفاده از حالت دستی" در صفحه 77

← "منوی تنظیمات اصلی" در صفحه 94


تنظیمات نمابر

استفاده از حالت دستی

دریافت نمابر

وقتی تلفن زنگ می‌زند، می‌توانید با برداشتن گوشی به صورت دستی جواب بدهید.

□ وقتی صدای بوق نمابر (باود) را می‌شنوید:

گزینه فکس در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید، سپس ارسال/دریافت < دریافت را انتخاب و در نهایت روی  ضربه بزنید. سپس، گوشی را قطع کنید.

□ اگر زنگ دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشد:

می‌توانید به همان شیوه معمول تلفن را جواب دهید.

دریافت کردن نمابرها تنها با استفاده از یک تلفن وصل شده

وقتی گزینه دریافت از راه دور تنظیم شده باشد، می‌توانید نمابرها را به راحتی با وارد کردن کد شروع دریافت کنید.

هنگامی که تلفن زنگ می‌خورد، گوشی را بردارید. با شنیدن بوق نمابر (باود)، دو عدد کد شروع را شماره‌گیری کنید و سپس گوشی را قطع کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اعمال تنظیمات برای دریافت نمابرها صرفاً از طریق راه‌اندازی تلفن متصل (دریافت از راه دور)" در صفحه 78

استفاده از حالت Auto

دریافت نمابرها بدون دستگاه تلفن خارجی

وقتی به تعداد دفعاتی که در زنگ برای پاسخگویی تنظیم کرده‌اید نمابر زنگ بخورد، چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت نمابرها تغییر می‌یابد.

نکته:

توصیه می‌کنیم گزینه زنگ برای پاسخگویی را بر روی کوچکترین عدد ممکن تنظیم کنید.

دریافت نمابرها با دستگاه تلفن خارجی

چاپگری متصل به دستگاه تلفن خارجی به این صورت عمل می‌کند.

□ وقتی گزینه پاسخ‌گویی را روی پیام‌گیر تنظیم کرده‌اید و در بازه تعداد دفعات زنگ زدن که در قسمت زنگ برای پاسخگویی مشخص کردید، پاسخ می‌دهد:

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به نمابر باشند: چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت نمابرها تغییر می‌کند.

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: پیام‌گیر می‌تواند تماس‌های صوتی را دریافت کرده و ذخیره نماید.

□ وقتی در بازه تعداد دفعات زنگ زدن که در قسمت زنگ برای پاسخگویی تنظیم کرده‌اید، گوشی را بردارید:

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به نمابر باشند: می‌توانید نمابر مذکور را از طریق همان مراحل که در روند دستی استفاده می‌کردید، دریافت نمایید.

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: می‌توانید به شیوه معمول با تماس گیرنده صحبت کنید.

□ وقتی چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت نمابرها تغییر می‌یابد:

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به نمابر باشند: چاپگر شروع به دریافت نمابرها می‌کند.

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: می‌توانید به تماس گیرنده جواب دهید. از تماس گیرنده درخواست کنید مجدداً با شما تماس بگیرد.

تنظیمات مابری

نکته:

تنظیمات مربوط به زنگ برای پاسخگویی را روی تعداد زنگ بیشتری نسبت به پیام گیر قرار دهید. در غیر این صورت، منشی تلفنی نمی تواند تماس های صوتی را جهت ضبط پیام های صوتی دریافت کند. جهت کسب اطلاعات بیشتر درباره تنظیم منشی تلفنی، راهنمای ارائه شده به همراه منشی تلفنی را مطالعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اعمال تنظیمات برای استفاده از پیام گیر" در صفحه 78

← "استفاده از حالت دستی" در صفحه 77

اعمال تنظیمات مربوط به حالت اتصال به یک دستگاه تلفن خارجی

اعمال تنظیمات برای استفاده از پیام گیر

برای استفاده از پیام گیر لازم است ابتدا تنظیمات آن اعمال شوند.

1. منوی تنظیم در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر را انتخاب کنید.
 2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.
 3. حالت دریافت را روی Auto تنظیم کنید.
 4. تنظیمات مربوط به زنگ برای پاسخگویی را روی تعداد زنگ بیشتری نسبت به پیام گیر قرار دهید.
- اگر تنظیم زنگ برای پاسخگویی روی مقدار کمتری نسبت به تعداد زنگ های پیام گیر تنظیم شده باشد، پیام گیر نمی تواند تماس های صوتی را دریافت یا پیام های صوتی را ضبط کند. برای تنظیمات پیام گیر به دفترچه راهنمای آن مراجعه کنید.
- تنظیمات زنگ برای پاسخگویی چاپگر ممکن است بسته به منطقه استفاده، نمایش داده نشوند.

اطلاعات مرتبط

← "استفاده از حالت Auto" در صفحه 77

← "منوی تنظیمات اصلی" در صفحه 94

اعمال تنظیمات برای دریافت مابرها صرفاً از طریق راه اندازی تلفن متصل (دریافت از راه دور)

شما می توانید مابره های دریافتی را بدون کار با چاپگر، صرفاً از طریق برداشتن گوشی یا کار با تلفن دریافت کنید. ویژگی دریافت از راه دور برای تلفن هایی موجود است که بوق آزاد داشته باشد.

1. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی < دریافت از راه دور را انتخاب کنید.
3. روی دریافت از راه دور ضربه بزنید تا روی On تنظیم شود.
4. ابتدا کد شروع را انتخاب کنید، یک کد دورقمی وارد کنید (می توانید اعداد 0 تا 9، * و #) را وارد کرده و سپس روی تأیید ضربه بزنید.
5. برای اعمال تنظیمات گزینه تأیید را انتخاب کنید.

تنظیمات نمابر

اطلاعات مرتبط

← "استفاده از حالت دستی" در صفحه 77

← "منوی تنظیمات اصلی" در صفحه 94

اعمال تنظیمات چاپ برای دریافت نمابرها

انجام دادن تنظیمات منبع کاغذ برای دریافت نمابر (برای مدل‌های دارای دو یا چند منبع کاغذ)

می‌توانید منابع کاغذ مورد استفاده برای چاپ اسناد دریافتی و گزارش‌های نمابر تنظیم کنید. همه منابع کاغذ به صورت پیش‌فرض برای چاپ نمابر فعال هستند. اگر نمی‌خواهید از کاغذ موجود در یک منبع کاغذ خاص برای چاپ استفاده کنید، از این ویژگی استفاده کنید.

1. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات منبع کاغذ < تنظیمات انتخاب خودکار < فکس را انتخاب کنید.
3. روی هر کدام از کادرهای منبع کاغذ که مایل نیستید برای چاپ کردن نمابر استفاده شود، ضربه بزنید. تنظیم منبع کاغذ به Off تغییر می‌کند و برای چاپ کردن نمابر غیرفعال می‌شود.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات چاپگر" در صفحه 57

اعمال تنظیمات چاپ مانند 2 طرفه برای دریافت نمابرها

چاپگر را می‌توانید به نحوی تنظیم کنید تا با چاپ کردن نمابرهای دریافتی به صورت دو رو یا چاپ کردن نمابرها در اندازه کوچکتر و متناسب با اندازه کاغذ در مصرف کاغذ صرفه‌جویی شود. برای مثال، جهت تنظیم چاپ دورو، مراحل زیر را دنبال کنید.

1. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر تنظیم را انتخاب کنید.
2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.
3. ابتدا تنظیمات چاپ و سپس 2 طرفه را انتخاب کنید.
4. با ضربه زدن روی کادر 2 طرفه آن را روی گزینه On تنظیم کنید.
5. در بخش حاشیه صحافی، گزینه سمت کوتاه یا سمت طولانی را انتخاب کنید.
6. گزینه تأیید را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "منوی تنظیمات چاپ" در صفحه 92

اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابرهای دریافت شده

چاپگر به طور پیش‌فرض طوری تنظیم شده است که نمابرهای دریافتی را چاپ کند. صرف‌نظر از چاپ، می‌توانید چاپگر را به نحوی تنظیم کنید که نمابرهای دریافت شده را ذخیره و/یا باز-ارسال کند. توجه داشته باشید که روش‌های تنظیم متناسب با برقراری یا عدم برقراری تنظیمات شرایط متفاوت می‌باشند.

تنظیمات نمابر

❑ ذخیره کردن یا باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده از شرکای مشخص نشده — قابلیت‌هایی برای ذخیره و باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده بدون شرایط

❑ ذخیره کردن یا باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده از شرکای مشخص شده — قابلیت‌هایی برای ذخیره و باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده دارای شرایط

اطلاعات مرتبط

◀ "ویژگی‌هایی برای ذخیره و باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده بدون اعمال شرط" در صفحه 80

◀ "ویژگی‌هایی برای ذخیره و باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده با اعمال شرط" در صفحه 83

ویژگی‌هایی برای ذخیره و باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده بدون اعمال شرط

نمابره‌های دریافتی از طرف شرکای نامشخص را می‌توانید ذخیره کرده و به مقصدهایی در چاپگر و مقصدهای غیر از چاپگر باز-ارسال کنید. مقصدهای زیر را می‌توانید همزمان انتخاب کنید. اگر همزمان همه آنها را انتخاب کنید، اسناد دریافتی یکسان در صندوق دریافت، در یک رایانه و در دستگاه حافظه خارجی ذخیره می‌شوند و به مقصد مشخص شده مانند یک آدرس ایمیل باز-ارسال می‌شوند.

❑ صندوق دریافت در چاپگر

شما می‌توانید نمابره‌های دریافتی را در صندوق دریافت ذخیره کنید. آنها را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر مشاهده کنید تا تنها مواردی که در نظر دارید را چاپ کنید و نمابره‌های غیر ضروری را حذف نمایید.

❑ خارج از چاپگر

❑ یک رایانه (دریافت PC-FAX)

❑ یک دستگاه حافظه خارجی

❑ تا 5 مقصد باز-ارسال

- آدرس‌های ایمیل

- پوشه اشتراک‌گذاری شده در یک شبکه

- سایر دستگاه‌های نمابر

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیم برای ذخیره و بازارسال فکس‌های دریافتی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 80

◀ "منوی تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 89

◀ "اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه" در صفحه 87

تنظیم برای ذخیره و بازارسال فکس‌های دریافتی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)

شما می‌توانید تنظیمات را به نحوی انجام دهید که فکس‌های دریافت شده از فرستنده‌های نامشخص ذخیره شده یا بازارسال شوند. اگر تنظیمات را برای بازارسال فکس‌های دریافتی انجام می‌دهید، ابتدا مقصد بازارسال را در فهرست مخاطبین اضافه کنید. برای بازارسال آدرس ایمیل، لازم است تنظیمات سرور ایمیل را از قبل پیکربندی کنید.

مراحل زیر را انجام دهید. برای انجام تنظیمات جهت ذخیره فکس‌های دریافتی در کامپیوتر با استفاده از ویژگی PC-FAX، به اطلاعات مربوطه در زیر در مورد این موضوع مراجعه کنید.

1. تنظیم را در صفحه اصلی در صفحه کنترل چاپگر انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی را انتخاب کنید.

در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس بر روی گزینه تأیید ضربه بزنید.

تنظیمات ماب

3. تنظیمات زیر را بسته به مقصد ذخیره و بازرسال انجام دهید. گزینه‌های زیر را می‌توانید به صورت همزمان استفاده کنید.



□ برای ذخیره فکس‌های دریافتی در صندوق دریافت:

- 1 ذخیره در صندوق دریافت برای تنظیم این گزینه روی **On** انتخاب کنید.
- 2 در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

□ برای ذخیره فکس‌های دریافتی در دستگاه حافظه خارجی:

- 1 یک دستگاه حافظه را به پورت USB رابط خارجی چاپگر وصل کنید.
- 2 **ذخیره در حافظه** را انتخاب کنید.
- 3 **بله** را انتخاب کنید. برای چاپ اسناد به صورت خودکار هنگام ذخیره‌سازی آنها روی دستگاه حافظه، در عوض گزینه **بله و چاپ** را انتخاب کنید.
- 4 پیام نمایش داده شده را بررسی کنید و سپس روی **ایجاد کردن** ضربه بزنید. پوشه‌ای برای ذخیره اسناد دریافت شده در دستگاه حافظه ایجاد می‌شوند.
- 5 پیام را بررسی کنید، روی **بستن** ضربه بزنید یا منتظر بمانید تا زمانی که پیام محو شود و سپس روی **بستن** ضربه بزنید.
- 6 در صورت ظاهر شدن پیام بعدی، محتوای آن را **تأیید** کنید و بر روی **تأیید** ضربه بزنید.

مهم: !

قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت ماب می‌شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

تنظیمات ماب

□ برای بازارسال فکس های دریافتی به ایمیل ها، پوشه های مشترک و دستگاه های فکس دیگر:

1 **بازارسال را انتخاب کنید.**

2 **بله را انتخاب کنید.** برای چاپ خودکار اسناد هنگام بازارسال آنها، در عوض گزینه **بله و چاپ** را انتخاب کنید.

3 **افزودن مدخل را انتخاب کرده و سپس مقصدهای بازارسال را از فهرست مخاطبین انتخاب کنید.** می توانید حداکثر پنج مقصد باز-ارسال را مشخص کنید.

4 **روی بستن ضربه بزنید تا مراحل انتخاب مقصدهای بازارسال تمام شود و سپس روی بستن ضربه بزنید.**


5 **در بخش گزینه های هدایت ناموفق بود، انتخاب کنید آیا اسناد دریافتی چاپ شوند یا اینکه در صورت عدم بازارسال در صندوق دریافت چاپگر ذخیره شوند.**

6 **روی تأیید ضربه بزنید.**

مهم: !

وقتی صندوق دریافت پر باشد، دریافت فکس غیرفعال می شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید.

نکته:

تعداد اسنادی که باز-ارسال نمی شوند به همراه سایر کارهای پردازش نشده در  در صفحه اصلی نمایش داده می شوند.

4. چاپگر را تنظیم کنید تا ایمیل ها برای کسی ارسال شوند که می خواهید درباره نتایج فکس های پردازش شده در صورت لزوم مطلع شود.

1 **اعلامیه های ایمیلی را انتخاب کنید.**

2 **روی مورد زیر ضربه بزنید تا روی On تنظیم شود.**

گزینه های زیر را می توانید به صورت همزمان استفاده کنید.

□ اطلاع رسانی بعد از تکمیل دریافت: وقتی چاپگر مابرها را به طور کامل دریافت کرد، یک ایمیل تاییدیه برای گیرنده ارسال می کند.

□ اطلاع رسانی بعد از تکمیل چاپ: وقتی چاپگر مابره های دریافتی را به طور کامل چاپ کرد، یک ایمیل تاییدیه برای گیرنده ارسال می کند.

□ اطلاع رسانی بعد از تکمیل ذخیره در دستگاه حافظه: وقتی چاپگر اسناد دریافتی را به طور کامل در دستگاه حافظه ذخیره کرد، یک ایمیل تاییدیه برای گیرنده ارسال می کند.

□ اطلاع رسانی بعد از تکمیل بازارسال: وقتی چاپگر مابره های دریافتی را به طور کامل باز-ارسال کرد، یک ایمیل تاییدیه برای گیرنده ارسال می کند.

3 **قسمت گیرنده را انتخاب کرده و سپس گیرنده ای را از لیست مخاطبین برای ایمیل انتخاب کنید.**

4 **برای پایان دادن به مراحل انتخاب گیرنده روی بستن ضربه بزنید.**

5 **روی تأیید ضربه بزنید.**

5. **روی بستن ضربه بزنید تا تنظیمات ذخیره/هدایت غیرشرطی تکمیل شوند.**

این مرحله پایان مراحل تنظیم ذخیره شرطی و بازارسال فکس های دریافتی است.

6. **تنظیمات معمول را در صورت لزوم انتخاب کنید.**

برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای **تنظیمات معمول** در منوی **تنظیمات ذخیره/هدایت** مراجعه کنید.

نکته:

اگر پوشه اشتراک گذاری را در شبکه انتخاب کرده اید یا آدرس ایمیلی را به عنوان مقصد باز-ارسال مشخص کرده اید، توصیه می کنیم بررسی کنید آیا می توانید یک تصویر اسکن شده را در حالت اسکن برای مقصد ارسال کنید یا خیر. **اسکن < ایمیل یا اسکن > پوشه شبکه/FTP** را از صفحه اصلی انتخاب کنید، مقصد را انتخاب کرده و سپس اسکن را شروع کنید.

تنظیمات نمابر

اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیمات شبکه" در صفحه 98
- ← "تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری" در صفحه 51
- ← "ویژگی‌هایی برای ذخیره و باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده بدون اعمال شرط" در صفحه 80
- ← "اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای دریافت نمابرها" در صفحه 87
- ← "اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای استفاده برای دریافت نمابرها، چاپ اسناد نیز انجام شود" در صفحه 87
- ← "اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای عدم دریافت نمابرها" در صفحه 88
- ← "منوی تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 89

ویژگی‌هایی برای ذخیره و باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده با اعمال شرط

شما می‌توانید نمابرها را از شرکای مشخص شده دریافت کنید یا نمابرها را در زمان معین دریافت کنید و سپس آنها را در مقصدهایی در چاپگر و مقصدهای غیر از چاپگر ذخیره و باز-ارسال کنید. مقصدهای زیر را می‌توانید همزمان انتخاب کنید. اگر همزمان همه آنها را انتخاب کنید، نمابره‌های دریافتی یکسان در صندوق دریافت، یک صندوق اسناد محرمانه یا یک دستگاه حافظه خارجی ذخیره می‌شوند و به مقصد مشخص شده مانند یک آدرس ایمیل باز-ارسال می‌شوند.

□ صندوق دریافت و صندوق‌های اسناد محرمانه در چاپگر

شما می‌توانید نمابره‌های دریافتی را در صندوق دریافت یا صندوق‌های اسناد محرمانه ذخیره کنید و با اعمال شرایطی خاص مرتب نمایید. آنها را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر مشاهده کنید تا تنها نمابرهایی که در نظر دارید را چاپ کنید و نمابره‌های غیر ضروری را حذف نمایید.

□ خارج از چاپگر

□ یک دستگاه حافظه خارجی

□ یک مقصد باز-ارسال:

- آدرس ایمیل
- پوشه اشتراک‌گذاری شده در یک شبکه
- یک دستگاه نمابر دیگر

اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیم برای ذخیره و بازارسال فکس‌های دریافتی (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 83
- ← "منوی تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 89

تنظیم برای ذخیره و بازارسال فکس‌های دریافتی (ذخیره/هدایت شرطی)

شما می‌توانید تنظیمات را به نحوی انجام دهید که فکس‌های دریافت شده از یک فرستنده خاص یا در یک زمان خاص ذخیره شده یا بازارسال شوند. اگر تنظیمات را برای بازارسال فکس‌های دریافتی انجام می‌دهید، ابتدا مقصد بازارسال را در فهرست مخاطبین اضافه کنید. برای بازارسال آدرس ایمیل، لازم است تنظیمات سرور ایمیل را از قبل پیکربندی کنید.


نکته:

□ اسناد رنگی را نمی‌توانید به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال کنید. آنها به صورت اسنادی پردازش می‌شوند که باز-ارسال نشده اند.

□ قبل از استفاده از این ویژگی برای ذخیره و بازارسال فکس‌های دریافتی در زمانی خاص، بررسی کنید که تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح باشند. برای دسترسی به منو به تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان بروید.

1. تنظیم را در صفحه اصلی در صفحه کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید.

تنظیمات نمابر

3. روی  در یک صندوق ثبت نشده زیر قسمت **ذخیره/هدایت شرطی** ضربه بزنید.

4. کادر نام را انتخاب و نامی که در نظر دارید ثبت کنید را وارد کنید.

5. برای ایجاد یک تنظیم شرطی، کادر **شرایط** را انتخاب کنید.

شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد: در صورتی که شماره نمابر ورودی با شرایطی که در این مورد انتخاب کرده‌اید مطابقت داشته باشد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

شرط شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد را انتخاب کنید و شماره نمابر (حداکثر 20 رقم) را با انتخاب صندوق شماره نمابر وارد کنید.

نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد: در صورتی که آدرس فرعی (SUB) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

تنظیمات نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر نشانی فرعی (SUB) وارد کنید.

گذرواژه (SID) مطابقت دارد: در صورتی که رمز عبور (SID) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

تنظیمات گذرواژه (SID) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر گذرواژه (SID) وارد نمایید.

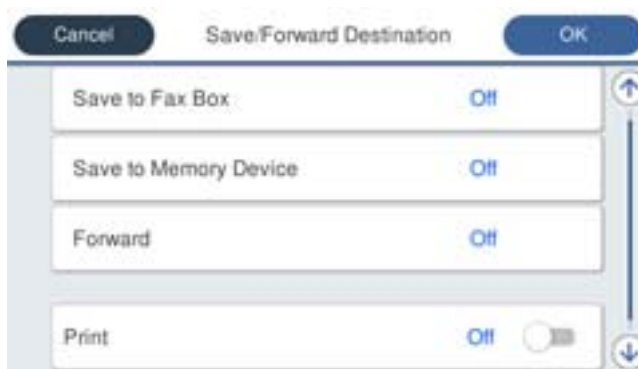
زمان دریافت: چاپگر نمابرهای دریافت شده در بازه زمانی تعیین شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

تنظیمات زمان دریافت را فعال سازید و سپس زمان را در قسمت **زمان شروع و زمان پایان** تعیین کنید.

6. صندوق **مقصد ذخیره/هدایت** را انتخاب کنید.

7. تنظیمات زیر را بسته به مقصد ذخیره و بازارسال انجام دهید.

گزینه‌های زیر را می‌توانید به صورت همزمان استفاده کنید.



برای چاپ فکس های دریافتی:

روی چاپ ضربه بزنید تا بر روی **On** تنظیم شود.

برای ذخیره فکس های دریافتی در صندوق دریافت یا یک محل محرمانه:

1 **ذخیره در جعبه نمابر** را انتخاب کنید.

2 روی **ذخیره در جعبه نمابر** ضربه بزنید تا این گزینه روی **On** تنظیم شود.

3 صندوق محل ذخیره سند را انتخاب کنید.

تنظیمات نمابر

□ برای ذخیره فکس های دریافتی در دستگاه حافظه خارجی:

- 1 یک دستگاه حافظه را به پورت USB رابط خارجی چاپگر وصل کنید.
- 2 ذخیره در حافظه را انتخاب کنید.
- 3 روی ذخیره در حافظه ضربه بزنید تا این گزینه روی On تنظیم شود.
- 4 پیام نمایش داده شده را بررسی کنید و سپس روی ایجاد کردن ضربه بزنید. پوشه ای برای ذخیره اسناد دریافت شده در دستگاه حافظه ایجاد می شوند.

! مهم:

قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر می شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.


□ برای بازارسال فکس های دریافتی به ایمیل ها، پوشه های مشترک و دستگاه فکسی دیگر:

- 1 بازارسال را انتخاب کنید.
- 2 روی بازارسال ضربه بزنید تا این گزینه روی On تنظیم شود.
- 3 افزودن مدخل را انتخاب کرده و سپس مقصدهای بازارسال را از فهرست مخاطبین انتخاب کنید. می توانید یک مقصد بازارسال را مشخص کنید.
- 4 وقتی مقصدهای بازارسال مدنظرتان را انتخاب کردید، بر روی گزینه بستن ضربه بزنید.
- 5 بررسی کنید مقصد بازارسالی که انتخاب کرده اید صحیح باشد، سپس گزینه بستن را انتخاب کنید.
- 6 در بخش گزینه های حین هدایت ناموفق بود، انتخاب کنید آیا اسناد دریافتی چاپ شوند یا اینکه در صورت عدم بازارسال در صندوق دریافت چاپگر ذخیره شوند.

! مهم:

وقتی صندوق دریافت یا صندوق محرمانه پر باشد، دریافت فکس غیرفعال می شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید.

نکته:

تعداد اسنادی که باز-ارسال نمی شوند به همراه سایر کارهای پردازش نشده در  در صفحه اصلی نمایش داده می شوند.

8. روی تأیید ضربه بزنید تا تنظیمات مقصد ذخیره/هدایت تکمیل شوند.
9. چاپگر را تنظیم کنید تا ایمیل ها برای کسی ارسال شوند که می خواهید درباره نتایج فکس های پردازش شده در صورت لزوم مطلع شود.

1 اعلامیه های ایمیلی را انتخاب کنید.

2 روی مورد زیر ضربه بزنید تا روی On تنظیم شود.

گزینه های زیر را می توانید به صورت همزمان استفاده کنید.

□ اطلاع رسانی بعد از تکمیل دریافت: وقتی چاپگر نمابرها را به طور کامل دریافت کرد، یک ایمیل تاییدیه برای گیرنده ارسال می کند.

□ اطلاع رسانی بعد از تکمیل چاپ: وقتی چاپگر نمابرهای دریافتی را به طور کامل چاپ کرد، یک ایمیل تاییدیه برای گیرنده ارسال می کند.

□ اطلاع رسانی بعد از تکمیل ذخیره در دستگاه حافظه: وقتی چاپگر اسناد دریافتی را به طور کامل در دستگاه حافظه ذخیره کرد، یک ایمیل تاییدیه برای گیرنده ارسال می کند.

□ اطلاع رسانی بعد از تکمیل بازارسال: وقتی چاپگر نمابرهای دریافتی را به طور کامل باز-ارسال کرد، یک ایمیل تاییدیه برای گیرنده ارسال می کند.

3 قسمت گیرنده را انتخاب کرده و سپس گیرنده ای را از لیست مخاطبین برای ایمیل انتخاب کنید.

تنظیمات نمابر

4 برای پایان دادن به مراحل انتخاب گیرنده روی بستن ضربه بزنید.

5 روی تأیید ضربه بزنید.

10. تأیید و سپس تأیید را دوباره انتخاب کنید تا به صفحه تنظیمات ذخیره/هدایت برگردید.

11. صندوق ثبت شده که در تنظیمات شرطی برای آن تعیین کرده‌اید را انتخاب کنید و سپس فعال سازی را انتخاب نمایید.

این مرحله پایان مراحل تنظیم ذخیره شرطی و بازارسال فکس های دریافتی است.

12. تنظیمات معمول را در صورت لزوم انتخاب کنید.

برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای تنظیمات معمول در منوی تنظیمات ذخیره/هدایت مراجعه کنید.

نکته:

اگر پوشه اشتراک گذاری را در شبکه انتخاب کرده‌اید یا آدرس ایمیلی را به عنوان مقصد باز-ارسال مشخص کرده‌اید، توصیه می‌کنیم بررسی کنید آیا می‌توانید یک تصویر اسکن شده را در حالت اسکن برای مقصد ارسال کنید یا خیر. اسکن < ایمیل یا اسکن > پوشه شبکه/FTP را از صفحه اصلی انتخاب کنید، مقصد را انتخاب کرده و سپس اسکن را شروع کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات شبکه" در صفحه 98

← "استفاده از سرور ایمیل" در صفحه 45

← "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 48

← "تنظیم یک پوشه اشتراک گذاری" در صفحه 51

← "ویژگی‌هایی برای ذخیره و باز-ارسال نمابرهای دریافت شده با اعمال شرط" در صفحه 83

← "منوی تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 89

تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم

می‌توانید نمابر مزاحم را مسدود کنید.

1. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر تنظیم را انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی < رد کردن نمابر را انتخاب کنید.


3. شرط موردنظر برای مسدود کردن نمابرهای ناخواسته را تنظیم کنید.

گزینه رد کردن نمابر را انتخاب کنید و گزینه‌های زیر را فعال کنید.

فهرست شماره رد کردن: نمابرهای موجود در «لیست شماره‌های مسدود» را رد می‌کند.

سربرگ خالی نمابر مسدود شد: نمابرهای دارای اطلاعات سربرگ خالی را رد کنید.

مخاطبان ثبت نشده: نمابرهای اضافه نشده به لیست مخاطبین را رد می‌کند.

4. با ضربه زدن روی  به صفحه رد کردن نمابر باز گردید.

5. در صورت استفاده از قابلیت فهرست شماره رد کردن، گزینه ویرایش فهرست شماره رد کردن را انتخاب کرده و سپس لیست را ویرایش کنید.

اطلاعات مرتبط

← "منوی تنظیمات اصلی" در صفحه 94

تنظیمات فابریک

اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت فابریک در یک رایانه

برای ارسال و دریافت فابریک در یک رایانه سرویس گیرنده، لازم است برنامه FAX Utility در رایانه متصل به دستگاه از طریق شبکه یا کابل USB نصب باشد.

فعال سازی ارسال فابریک از طریق یک رایانه

تنظیمات زیر را با استفاده از Web Config انجام دهید.

1. به منوی Web Config بروید، روی زبانه Fax و سپس گزینه‌های **Basic < Send Settings** کلیک کنید.

2. گزینه Use را برای **PC to FAX Function** انتخاب کنید.

نکته:

مقدار تنظیمات پیش فرض **PC to FAX Function** گزینه Use می‌باشد. برای غیرفعال کردن ارسال فابریک از طریق رایانه، گزینه **Do Not Use** را انتخاب کنید.

3. روی OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

← "منوی تنظیمات ارسال" در صفحه 88

اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای دریافت فابریک

با استفاده از قابلیت FAX Utility می‌توانید فابریک را در یک رایانه دریافت کنید. برنامه FAX Utility را در رایانه سرویس گیرنده نصب کرده و تنظیمات مورد نظر را اعمال کنید. برای مشاهده جزئیات به Basic Operations در راهنمای FAX Utility (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

گزینه زیر در پانل کنترل چاپگر روی حالت بله تنظیم شده است و ذخیره فابریک‌های دریافتی در رایانه امکان پذیر می‌باشد.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی < ذخیره در کامپیوتر

اطلاعات مرتبط

← "منوی تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 89

اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای اینکه در پرینتر مورد استفاده برای دریافت فابریک، چاپ اسناد نیز انجام شود

می‌توانید تنظیمات را به نحوی اعمال کنید که فابریک‌های دریافتی در چاپگر چاپ شده و همچنین در یک رایانه ذخیره شوند.

1. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر تنظیم را انتخاب کنید.

2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.

3. مسیر تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی < ذخیره در کامپیوتر < بله و چاپ را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "منوی تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 89

تنظیمات ماب

اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای عدم دریافت مابرها

برای تنظیم چاپگر به نحوی که مابره‌های دریافتی در رایانه ذخیره نشوند، تنظیمات را در چاپگر تغییر دهید.

نکته:

با استفاده از *FAX Utility* نیز می‌توانید تنظیمات را تغییر دهید. با این حال، اگر ماب ذخیره نشده در رایانه شما وجود داشته باشد، این قابلیت کار نمی‌کند.

1. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر تنظیم را انتخاب کنید.
2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.
3. مسیر تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی < ذخیره در کامپیوتر < خیر را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "منوی تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 89

گزینه‌های منو برای تنظیمات فکس

با انتخاب گزینه‌های تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس از طریق پانل کنترل چاپگر، این منو نمایش داده می‌شود.

نکته:

همینطور می‌توانید قسمت تنظیمات فکس را از منوی *Web Config* دسترسی داشته باشید. روی زبانه *Fax* در صفحه *Web Config* کلیک کنید.

وقتی با استفاده از قابلیت *Web Config* منوی تنظیمات فکس را نمایش دهید، ممکن است تفاوت‌های جزئی در رابط کاربری و موقعیت گزینه‌ها در مقایسه با پانل کنترل چاپگر مشاهده کنید.

منوی دکمه عملیات سریع

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید:

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < دکمه عملیات سریع

نکته:

این منو را می‌توانید در صفحه *Web Config* نمایش دهید.

مورد	توضیحات
دکمه عملیات سریع 1	تا سه میانبر را برای فراهم کردن امکان دسترسی سریع به منوهای پرکاربرد برای فرستاد ماب، ثبت می‌کند. میانبرها در بالای زبانه تنظیمات فکس در قسمت فکس قرار دارند.
دکمه عملیات سریع 2	
دکمه عملیات سریع 3	

منوی تنظیمات ارسال

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید:

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات ارسال

تنظیمات فابری

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید:**Fax** زبانه < **Send Settings** < **Basic**

مورد	شرح
ارسال حافظه سریع	قابلیت ارسال سریع از حافظه به محضی که چاپگر اسکن نخستین صفحه را به پایان برساند، ارسال فابریها را شروع می کند. در صورتی که این قابلیت را فعال نکنید، چاپگر بعد از ذخیره همه تصاویر اسکن شده در حافظه شروع به ارسال آنها می کند. با استفاده از این ویژگی می توانید مجموع زمان عملیات را کاهش دهید زیرا دو عملیات اسکن و ارسال فایل به موازات هم پیش برده می شوند.
ارسال گروهی	اگر چندین فابری در انتظار ارسال به یک گیرنده باشند، این گزینه آنها را گروه بندی می کند تا همگی با هم ارسال شوند. حداکثر پنج سند (در مجموع 100 صفحه) می تواند به صورت همزمان ارسال شود. این کمک می کند با کاهش دادن دفعات اتصال، در هزینه های تبادل داده صرفه جویی شود.
ذخیره اطلاعات نقص	اسناد ارسال نشده را در حافظه چاپگر ذخیره می کند. می توانید اسناد را دوباره از کار/وضعیت ارسال کنید.
PC to FAX Function	این مورد تنها در صفحه <i>Web Config</i> نمایش داده می شود. ارسال فابری با استفاده از یک رایانه سرویس گیرنده را فعال می سازد.

اطلاعات مرتبط

◀ "فعال سازی ارسال فابری از طریق یک رایانه" در صفحه 87

منوی تنظیمات دریافت

اطلاعات مرتبط

◀ "منوی تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 89

◀ "منوی تنظیمات چاپ" در صفحه 92

منوی تنظیمات ذخیره/هدایت

این منو را می توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید:

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت

ذخیره/هدایت غیرشرطی

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید:**Fax** زبانه < **Receive Settings** < **Fax Output**

مقصدهای ذخیره و باز-ارسال را می توانید در صندوق دریافت، رایانه، دستگاه حافظه خارجی، آدرس ایمیل، پوشه اشتراک گذاری و سایر دستگاه های فابری تنظیم کنید. این قابلیت ها را می توانید به صورت همزمان نیز استفاده کنید. اگر تمامی موارد را در پانل کنترل چاپگر روی گزینه **Off** تنظیم کنید، چاپگر به نحوی عمل خواهد کرد تا فابری دریافتی را چاپ کند.

تنظیمات ماب


مورد	شرح
ذخیره در صندوق دریافت	<p>ماب‌های دریافت شده را در صندوق دریافت چاپگر ذخیره می‌کند. حداکثر 200 سند را می‌توانید ذخیره کنید. توجه داشته باشید بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده و استفاده از چند ویژگی ذخیره به صورت همزمان، ممکن است نتوانید 200 سند را ذخیره کنید.</p> <p>هرچند ماب‌های دریافتی به طور خودکار چاپ نمی‌شوند، با این حال می‌توانید آنها را در نمایشگر چاپگر مشاهده کنید و تنها مواردی را که نیاز دارید چاپ کنید. با این حال، اگر گزینه بله و چاپ را در یک تنظیم دیگر مانند ذخیره در کامپیوتر در قسمت ذخیره/هدایت غیرشرطی انتخاب نمایید، ماب‌های دریافتی به طور خودکار چاپ می‌شوند.</p>
ذخیره در کامپیوتر	<p>ماب‌های دریافتی را به صورت فایل‌های PDF در رایانه متصل به چاپگر ذخیره می‌کند. این قابلیت را می‌توانید روی گزینه بله تنظیم کنید که تنها از طریق FAX Utility مقدر می‌باشد. FAX Utility را روی رایانه خود نصب کنید. پس از تنظیم آن روی گزینه بله می‌توانید آن را به بله و چاپ تغییر دهید.</p>
ذخیره در حافظه	<p>ماب‌های دریافتی را به صورت فایل‌های PDF در یک دستگاه حافظه خارجی متصل به چاپگر ذخیره می‌کند. با انتخاب گزینه بله و چاپ ماب‌های دریافتی حین ذخیره در حافظه خارجی چاپ نیز می‌شوند.</p> <p>قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت ماب می‌شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.</p>
بازارسال	<p>ماب‌های دریافتی را به یک دستگاه ماب‌ر دیگر باز-ارسال می‌کند یا به صورت فایل‌های PDF به یک پوشه اشتراک‌گذاری ایجاد شده در شبکه یا یک آدرس ایمیل باز-ارسال می‌کند. ماب‌های باز-ارسال شده از روی چاپگر حذف می‌شوند. با انتخاب گزینه بله و چاپ ماب‌های دریافتی حین باز-ارسال چاپ نیز می‌شوند. ابتدا مقصدهای باز-ارسال را در فهرست مخاطبین اضافه کنید. برای باز-ارسال به یک آدرس ایمیل، تنظیمات سرور ایمیل را پیکربندی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> مقصد: مقصدهای باز-ارسال را می‌توانید از لیست مخاطبینی که قبلاً اضافه کرده‌اید انتخاب کنید.</p> <p>اگر پوشه اشتراک‌گذاری را در شبکه انتخاب کرده‌اید یا آدرس ایمیلی را به عنوان مقصد باز-ارسال مشخص کرده‌اید، توصیه می‌کنیم بررسی کنید آیا می‌توانید یک تصویر اسکن شده را در حالت اسکن برای مقصد ارسال کنید یا خیر. گزینه اسکن < ایمیل یا اسکن > پوشه شبکه/FTP را از طریق صفحه اصلی انتخاب کنید، مقصد را برگزینید و سپس شروع به اسکن کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> گزینه‌های حین هدایت ناموفق بود: می‌توانید انتخاب کنید ماب ناموفق چاپ شود یا در صندوق دریافت ذخیره شود.</p> <p>وقتی صندوق دریافت پر باشد، دریافت ماب غیرفعال می‌شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید. تعداد اسنادی که باز-ارسال نمی‌شوند به همراه سایر کارهای پردازش نشده در  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.</p>
اعلامیه‌های ایمیلی	<p>وقتی فرآیندی که در پایین انتخاب می‌کنید تکمیل شود یک ایمیل تأییدیه ارسال می‌کند. قابلیت‌های زیر را می‌توانید به صورت همزمان استفاده کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> گیرنده: مقصد پیام اعلام تکمیل فرآیند را تنظیم کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> اطلاع رسانی بعد از تکمیل دریافت: وقتی فرآیند دریافت ماب تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.</p> <p><input type="checkbox"/> اطلاع رسانی بعد از تکمیل چاپ: وقتی فرآیند چاپ ماب تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.</p> <p><input type="checkbox"/> اطلاع رسانی بعد از تکمیل ذخیره در دستگاه حافظه: وقتی فرآیند ذخیره ماب در یک دستگاه حافظه تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.</p> <p><input type="checkbox"/> اطلاع رسانی بعد از تکمیل بازارسال: وقتی فرآیند باز-ارسال ماب تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.</p>

ذخیره/هدایت شرطی

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید:*Conditions Output Settings < Receive Settings*

مقصدهای ذخیره و/یا باز-ارسال را می‌توانید در صندوق دریافت، صندوق‌های اسناد محرمانه، دستگاه حافظه خارجی، آدرس ایمیل، پوشه‌های اشتراک‌گذاری و سایر دستگاه‌های ماب تنظیم کنید.

برای تغییر بین حالت‌های فعال‌سازی یا غیرفعال‌سازی شرایط، بر روی هر ناحیه‌ای از صندوق غیر از  ضربه بزنید.

تنظیمات نمابر

مورد	شرح
نام	یک نام برای شرط تعیین کنید.
شرایط	<p>شرایط را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد: وقتی شماره نمابر فرستنده مطابقت داشته باشد، نمابر دریافت شده ذخیره و باز-ارسال خواهد شد.</p> <p><input type="checkbox"/> نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد: وقتی آدرس فرعی (SUB) مطابقت کامل داشته باشد، نمابر دریافت شده ذخیره و باز-ارسال خواهد شد.</p> <p><input type="checkbox"/> گذرواژه (SID) مطابقت دارد: وقتی رمز عبور (SID) مطابقت کامل داشته باشد، نمابر دریافت شده ذخیره و باز-ارسال خواهد شد.</p> <p><input type="checkbox"/> زمان دریافت: نمابره‌های دریافت شده در بازه زمانی تعیین شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.</p>
مقصد ذخیره/هدایت	<p>مقصد مورد نظر برای ذخیره و باز-ارسال اسناد دریافت شده که با شرایط مطابقت دارند را انتخاب کنید. قابلیت‌های زیر را می‌توانید به صورت همزمان استفاده کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> ذخیره در جعبه نمابر: نمابره‌های دریافت شده را در صندوق دریافت یا صندوق اسناد محرمانه چاپگر ذخیره می‌کند. در مجموع تا 200 سند را می‌توانید ذخیره کنید. توجه داشته باشید بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده و استفاده از چند ویژگی ذخیره به صورت همزمان، ممکن است نتوانید 200 سند را ذخیره کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> ذخیره در حافظه: نمابره‌های دریافتی را به صورت فایل‌های PDF در یک دستگاه حافظه خارجی متصل به چاپگر ذخیره می‌کند.</p> <p>قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر می‌شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> بازارسال: نمابره‌های دریافتی را به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال می‌کند یا به صورت فایل‌های PDF به یک پوشه اشتراک‌گذاری ایجاد شده در شبکه یا یک آدرس ایمیل باز-ارسال می‌کند. نمابره‌های باز-ارسال شده از روی چاپگر حذف می‌شوند. ابتدا مقصد باز-ارسال را در فهرست مخاطبین اضافه کنید. برای باز-ارسال آدرس ایمیل، لازم است تنظیمات سرور ایمیل را نیز پیکربندی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> مقصد: مقصد باز-ارسال را می‌توانید از لیست مخاطبینی که قبلاً اضافه کرده‌اید انتخاب کنید. اگر پوشه اشتراک‌گذاری را در شبکه انتخاب کرده‌اید یا آدرس ایمیلی را به عنوان مقصد باز-ارسال مشخص کرده‌اید، توصیه می‌کنیم بررسی کنید آیا می‌توانید یک تصویر اسکن شده را در حالت اسکن برای مقصد ارسال کنید یا خیر. گزینه اسکن < ایمیل یا اسکن > پوشه شبکه/FTP را از طریق صفحه اصلی انتخاب کنید، مقصد را برگزینید و سپس شروع به اسکن کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> گزینه‌های هدایت ناموفق بود: می‌توانید انتخاب کنید نمابر ناموفق چاپ شود یا در صندوق دریافت ذخیره شود.</p> <p><input type="checkbox"/> چاپ: نمابره‌های دریافتی را چاپ می‌کند.</p>
اعلامیه‌های ایمیلی	<p>وقتی فرآیندی که در پایین انتخاب می‌کنید تکمیل شود یک ایمیل تأییدیه ارسال می‌کند. قابلیت‌های زیر را می‌توانید به صورت همزمان استفاده کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> گیرنده: مقصد پیام اعلام تکمیل فرآیند را تنظیم کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> اطلاع رسانی بعد از تکمیل دریافت: وقتی فرآیند دریافت نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.</p> <p><input type="checkbox"/> اطلاع رسانی بعد از تکمیل چاپ: وقتی فرآیند چاپ نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.</p> <p><input type="checkbox"/> اطلاع رسانی بعد از تکمیل ذخیره در دستگاه حافظه: وقتی فرآیند ذخیره نمابر در یک دستگاه حافظه تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.</p> <p><input type="checkbox"/> اطلاع رسانی بعد از تکمیل بازارسال: وقتی فرآیند باز-ارسال نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.</p>

تنظیمات نمابر

مورد	شرح
گزارش انتقال	پس از ذخیره یا باز-ارسال نمابر دریافتی، یک گزارش ارسال به صورت خودکار چاپ می‌کند. با انتخاب گزینه خطای روشن شدن چاپگر تنها زمانی گزارش را چاپ می‌کند که فرآیند ذخیره کردن یا باز-ارسال نمابر دریافتی با خطا مواجه شده باشد.

تنظیمات معمول


نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید:

Fax زبان < Receive Settings < Inbox

Fax زبان < Receive Settings < Fax Output

مورد	شرح
تنظیمات صندوق ورودی	<input type="checkbox"/> گزینه ها وقتی حافظه پر است: می‌توانید تنظیم کنید هنگام پر بودن حافظه صندوق دریافت، نمابر دریافتی چاپ شود یا از پذیرش آن خودداری شود. <input type="checkbox"/> تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت: رمز عبور از صندوق دریافت محافظت می‌کند تا کاربران نتوانند نمابره‌های دریافتی را مشاهده کنند. تغییر را برای تغییر رمز عبور انتخاب کنید یا بازنشانی را برای لغو محافظت با رمز عبور انتخاب کنید. در هنگام تغییر یا بازنشانی رمز عبور، نیاز به رمز عبور کنونی دارید. وقتی حالت گزینه ها وقتی حافظه پر است روی گزینه دریافت و چاپ فکس ها شده باشد، امکان تنظیم رمز عبور را نخواهید داشت.
موضوع ایمیل برای بازارسال	هنگام باز-ارسال به یک آدرس ایمیل می‌توانید یک موضوع برای ایمیل مشخص کنید.

 (منو)

نکته:

لیست را نمی‌توانید از طریق صفحه *Web Config* چاپ کنید.

مورد	شرح
چاپ فهرست ذخیره/هدایت شرطی	فهرست ذخیره/هدایت شرطی را چاپ می‌کند.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ویژگی‌هایی برای ذخیره و باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده بدون اعمال شرط" در صفحه 80
- ◀ "تنظیم برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافتی (ذخیره/هدایت غیر شرطی)" در صفحه 80
- ◀ "ویژگی‌هایی برای ذخیره و باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده با اعمال شرط" در صفحه 83
- ◀ "تنظیم برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافتی (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 83

منوی تنظیمات چاپ

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید:

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات چاپ

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید:

Fax زبان < Receive Settings < Fax Output

تنظیمات نمابر

مورد	شرح
کاهش خودکار	نمابره‌های دریافتی را با کاهش اندازه اسناد بزرگ به نحوی که در کاغذ موجود در منبع کاغذ جای بگیرند، به شکل مطلوب چاپ می‌کند. بسته به داده‌های دریافتی ممکن است نتوان همیشه کاهش داد. اگر این گزینه خاموش شود، اسناد بزرگ با اندازه اصلی و در چندین برگه چاپ می‌شود یا اینکه ممکن است صفحه دوم به صورت سفید خارج شود.
تنظیمات تقسیم صفحه	وقتی اندازه سند دریافت شده بزرگتر از اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر باشد، نمابره‌های دریافتی را در چند صفحه مجزا چاپ می‌کند.
انجام چاپ	وقتی اندازه سند نمابر دریافت شده بزرگتر از اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر است، تنظیمات چاپ را تعیین کنید. با انتخاب گزینه فعال (تقسیم به چند صفحه) سند به طور افقی تقسیم می‌شود تا سند دریافتی در چند صفحه چاپ شود. با انتخاب گزینه فعال (کاهش برای ایجاد تناسب) اندازه سند را به حداقل 50% کاهش داده و چاپ می‌کند.
چرخش خودکار	نمابره‌های دریافت شده با جهت‌گیری افقی و اندازه A5 را می‌چرخاند تا به درستی روی کاغذ A5 چاپ شوند. این تنظیمات زمانی اعمال می‌گردند که تنظیمات اندازه کاغذ مربوط به دست‌کم یک منبع کاغذ مورد استفاده برای چاپ کردن نمابرها در حالت A5 باشد. با انتخاب گزینه Off، نمابره‌های دریافتی به صورت افقی و در ابعاد A5 که عرض آنها هم اندازه اسناد A4 عمودی است، در مجموع با اندازه A4 تشخیص داده شده و چاپ می‌گردند. تنظیمات منبع کاغذ برای چاپ نمابرها و اندازه کاغذ برای منابع کاغذ را در منوهای زیر در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر < تنظیمات منبع کاغذ بررسی کنید. <input type="checkbox"/> تنظیمات انتخاب خودکار <input type="checkbox"/> تنظیم کاغذ < اندازه کاغذ
افزودن اطلاعات دریافت	اطلاعات دریافت را در نمابر دریافتی چاپ می‌کند، حتی اگر فرستنده، اطلاعات سرصفحه را تنظیم نکرده باشد. اطلاعات دریافت شامل تاریخ و زمان دریافت، شناسه فرستنده، شناسه دریافت (مانند «#001») و شماره صفحه (مانند «P1») باشند. هنگام فعال بودن گزینه تنظیمات تقسیم صفحه، شماره صفحه تقسیم شده نیز درج خواهد شد.
2 طرفه	صفحات متعدد نمابره‌های دریافتی را به صورت دو رو چاپ می‌کند.
زمان شروع چاپ	گزینه‌های مربوطه را برای آغاز چاپ نمابره‌های دریافتی انتخاب کنید. <input type="checkbox"/> همه صفحه‌ها دریافت شد: فرآیند چاپ پس از دریافت تمامی صفحات آغاز می‌شود. شروع چاپ از صفحه اول یا صفحه آخر از طریق تنظیمات ویژگی تلفیق ترتیب دریافت مشخص می‌شود. توضیحات ارائه شده برای تلفیق ترتیب دریافت را ملاحظه کنید. <input type="checkbox"/> صفحه اول دریافت شد: به محض دریافت صفحه اول فرآیند چاپ شروع می‌شود و سپس همه صفحات دریافتی به ترتیب چاپ می‌شوند. در صورتی که چاپگر قادر به شروع چاپ نباشد، به طور مثال وقتی کارهای دیگری را چاپ می‌کند، چاپگر پس از مهیا شدن مجدد همه صفحات دریافت شده را به صورت دسته‌ای چاپ می‌کند.
تلفیق ترتیب دریافت	از آنجا که نخستین صفحه در انتها چاپ می‌شود (در قسمت خروجی بالای همه قرار می‌گیرد)، اسناد چاپ شده با ترتیب صفحات صحیح روی هم قرار می‌گیرند. هنگامی که حافظه چاپگر کم است، ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.
زمان تعلیق چاپ	<input type="checkbox"/> زمان تعلیق چاپ: در طول یک بازه زمانی معین، چاپگر اسناد دریافت شده را بدون چاپ کردن در حافظه چاپگر ذخیره می‌کند. از این ویژگی می‌توان برای جلوگیری از ایجاد سروصدا در شب یا جلوگیری از افشای اسناد محرمانه در زمانی که حضور ندارید، استفاده نمود. قبل از استفاده از این ویژگی، مطمئن شوید که حافظه خالی کافی وجود دارد. حتی قبل از راه‌اندازی مجدد می‌توانید اسناد دریافتی را به صورت تکی از کار/وضعیت در صفحه اصلی را بررسی کرده و چاپ کنید. <input type="checkbox"/> زمان توقف: فرآیند چاپ اسناد را متوقف می‌سازد. <input type="checkbox"/> زمان راه‌اندازی مجدد: چاپ اسناد را به طور خودکار راه‌اندازی مجدد می‌کند.
حالت سکوت	نویزی را که چاپگر ایجاد می‌کند، کاهش می‌دهد، هر چند ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

اطلاعات مرتبط

← «اعمال تنظیمات چاپ برای دریافت نمابرها» در صفحه 79

تنظیمات نمابر

منوی تنظیمات گزارش

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید:

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید:

زبان *Report Settings < Fax*

مورد	توضیحات
بازارسال گزارش	پس از باز-ارسال یک سند نمابر، یک گزارش چاپ می‌کند. برای اینکه هر بار یک سند باز-ارسال می‌شود، چاپ آن نیز انجام گیرد، گزینه چاپ را انتخاب کنید.
گزارش خطای نسخه پشتیبان	وقتی یک خطای پشتیبان‌گیری هنگام باز-ارسال نمابر ارسال شده به مقصد پشتیبان‌گیری رخ دهد، یک گزارش چاپ می‌کند. مقصد موردنظران را می‌توانید از طریق مسیر <i>فکس < تنظیمات فکس < پشتیبان‌گیری تنظیم کنید</i> . توجه داشته باشید ویژگی پشتیبان‌گیری هنگامی در دسترس است که: <input type="checkbox"/> ارسال یک نمابر تک‌رنگ <input type="checkbox"/> ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ارسال فکس در فرصتی دیگر <input type="checkbox"/> ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ارسال گروهی <input type="checkbox"/> ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ذخیره داده های فکس
چاپ خودکار فهرست نمابر	سابقه نمابر را به صورت خودکار چاپ می‌کند. روشن (هر 30) را انتخاب کنید تا هر بار که 30 کار نمابر کامل می‌شود، یک گزارش چاپ شود. روشن (زمان) را انتخاب کنید تا گزارش در زمانی خاص چاپ شود. با این وجود اگر تعداد کارهای نمابر بیش از 30 باشد، سابقه پیش از زمان مشخص چاپ می‌شود.
پیوست کردن تصویر به گزارش	یک گزارش انتقال به همراه تصویری از صفحه اول سند ارسالی چاپ می‌کند. روشن (تصویر بزرگ) را انتخاب کنید تا قسمت بالای صفحه بدون کوچک شدن چاپ شود. روشن (تصویر کوچک) را انتخاب کنید تا کل صفحه چاپ شود و اندازه آن کوچک شود تا متناسب با اندازه گزارش باشد.
فرمت گزارش	یک قالب برای گزارش‌های نمابر در مسیر <i>فکس برگه < بیشتر برگه < گزارش فکس غیر از جستجوی پروتکل انتخاب می‌کند</i> . برای چاپ همراه با کدهای خطا، جزئیات را انتخاب کنید.
روش خروجی	یک روش خروجی از قبیل <i>ذخیره در حافظه</i> برای گزارش‌های نمابر انتخاب کنید. وقتی بازارسال را انتخاب می‌کنید، گزینه مقصد را از مخاطبین انتخاب نمایید.

منوی تنظیمات اصلی

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید:

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید:

Fax زبان *Line Settings*

Fax زبان *Basic < Send Settings*

Fax زبان *Basic < Receive Settings*

Fax زبان *Fax Block Settings < Receive Settings*

تنظیمات نمابر

مورد	شرح
سرعت فکس	سرعت ارسال نمابر را انتخاب کنید. اگر خطای ارتباطی به طور مرتب رخ می‌دهد، هنگام ارسال/دریافت نمابر به/از خارج کشور، هنگام استفاده از سرویس تلفن (VoIP) IP، توصیه می‌شود آهسته (9600bps) را انتخاب کنید.
ECM	این حالت، خطاهای به وجود آمده در ارسال نمابر (حالت تصحیح خطا) را که اغلب در اثر پارازیت خط تلفن به وجود می‌آیند، به طور خودکار اصلاح می‌کند. اگر این حالت غیر فعال شود، نمی‌توانید اسناد را به صورت رنگی ارسال یا دریافت نمایید.
تشخیص بوق	یک آهنگ شماره‌گیری را پیش از شروع به شماره‌گیری شناسایی می‌کند. اگر چاپگر به یک PBX (تبادل انشعاب خصوصی) یا خط تلفن دیجیتال متصل است، ممکن است چاپگر نتواند شروع به شماره‌گیری کند. در این حالت، تنظیم نوع خط را به PBX تغییر دهید. اگر این کار مؤثر نبود، این ویژگی را غیرفعال کنید. با این وجود، ممکن است غیرفعال کردن این ویژگی باعث حذف شدن اولین رقم شماره نمابر و ارسال نمابر به شماره نادرست گردد.
کلید شماره گیری	نوع تلفنی که به چاپگر متصل کرده‌اید را انتخاب کنید. اگر بر روی نبض تنظیم شود، می‌توانید در حالی که شماره‌ها را در صفحه بالایی نمابر وارد می‌کنید، با فشار دادن * «T» درج می‌شود) به طور موقت حالت شماره‌گیری را از پالس به تن تعویض کنید. این تنظیم ممکن است بسته به منطقه یا کشور شما نمایش داده نشود.
نوع خط	نوع خطی که به چاپگر متصل کرده‌اید را انتخاب کنید. وقتی از چاپگر در محیطی استفاده می‌کنید که از پیش شماره استفاده شده است و از کد دسترسی خارجی مثل 0 و 9 استفاده می‌شود، برای اینکه به خط خارجی تماس برقرار کنید، PBX را انتخاب کنید و کد دسترسی را ثبت کنید. بعد از ثبت کد دسترسی، هنگام ارسال نمابر به شماره نمابر خارجی، # (هشتگ) را به جای کد دسترسی وارد کنید. برای مکان‌هایی که از مودم DSL یا آداپتور پایانه استفاده می‌کنند، توصیه می‌شود تنظیم را روی PBX بگذارید. فرستادن نمابر به گیرندگان در مخاطبین که دارای کد دسترسی خارجی مانند 0 یا 9 هستند ممکن نیست. اگر گیرندگان را با کد دسترسی خارجی مانند 0 یا 9 در مخاطبین اضافه کرده‌اید، کد دسترسی را روی Do Not Use تنظیم کنید. در غیر این صورت، باید کد را در مخاطبین به # تغییر دهید.
سربرگ	نام فرستنده و شماره نمابر را وارد کنید. این موارد به صورت سرفصله در نمابره‌های خروجی ظاهر می‌شوند. <input type="checkbox"/> شماره تلفن شما: می‌توانید تا حداکثر 20 نویسه شامل 0-9، + یا فاصله وارد کنید. برای Web Config نیز می‌توانید تا حداکثر 30 نویسه وارد کنید. <input type="checkbox"/> عنوان فکس: تا حداکثر 21 نام نویسنده را می‌توانید حسب نیاز ثبت کنید. می‌توانید تا حداکثر 40 نویسه برای نام هر فرستنده وارد کنید. در رابطه با Web Config، سربرگ را در قالب (Unicode (UTF-8 وارد کنید.
حالت دریافت	حالت دریافت را انتخاب کنید. برای مشاهده جزئیات، به اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.
DRD	اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات هستید، الگوی زنگ مورد نظر برای نمابره‌های دریافتی را انتخاب کنید. سرویس زنگ خاص که توسط بسیاری از شرکت‌های مخابراتی ارائه می‌شود (نام سرویس در هر شرکت فرق می‌کند)، به شما امکان می‌دهد از چندین شماره تلفن در یک خط تلفن استفاده نمایید. هر شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده می‌شود. می‌توانید از یک شماره برای تماس‌های صوتی و از یک شماره دیگر برای تماس‌های نمابر استفاده کنید. این گزینه بسته به منطقه ممکن است On یا Off باشد.
زنگ برای پاسخگویی	تعداد زنگ‌هایی که چاپگر باید پیش از دریافت خودکار نمابر بخورد را انتخاب کنید.
دریافت از راه دور	<input type="checkbox"/> دریافت از راه دور: هنگامی که به تماس نمابر دریافتی توسط یک تلفن متصل به چاپگر پاسخ می‌دهید، می‌توانید با وارد کردن کد توسط تلفن، شروع به دریافت نمابر کنید. <input type="checkbox"/> کد شروع: کد شروع دریافت از راه دور را تنظیم کنید. دو نویسه از مجموعه نویسه‌های 0-9، *، # وارد کنید.

تنظیمات نمابر

مورد	شرح
رد کردن نمابر	<input type="checkbox"/> رد کردن نمابر: گزینه‌های رد کردن نمابرهای ناخواسته دریافتی را انتخاب کنید. <input type="checkbox"/> فهرست شماره رد کردن: اگر شماره تلفن طرف دیگر در لیست شماره‌های ممنوع است، مشخص کنید که آیا نمابر دریافتی باید رد شود یا خیر. <input type="checkbox"/> سربرگ خالی نمابر مسدود شد: اگر شماره تلفن طرف دیگر مسدود است، مشخص کنید که آیا دریافت نمابرها رد شود یا خیر. <input type="checkbox"/> مخاطبان ثبت نشده: اگر شماره تلفن طرف دیگر در لیست مخاطبین نیست، مشخص کنید که آیا دریافت نمابر باید رد شود یا خیر. <input type="checkbox"/> ویرایش فهرست شماره رد کردن: تا حداکثر 30 شماره نمابر را می‌توانید ثبت کنید تا نمابرها و تماس‌های دریافتی از طرف آنها رد شود. تا حداکثر 20 نویسه شامل 0-9، *، # یا فاصله وارد کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت فکس (با استفاده از برنامه تنظیم فکس)" در صفحه 74
- ◀ "تنظیمات حالت دریافت" در صفحه 76
- ◀ "اعمال تنظیمات برای دریافت نمابرها صرفاً از طریق راه‌اندازی تلفن متصل (دریافت از راه دور)" در صفحه 78
- ◀ "تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم" در صفحه 86

منوی تنظیمات ایمنی

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید:

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات ایمنی

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید:

زبان *Security Settings < Fax*

مورد	توضیحات
محدودیت های شماره گیری مستقیم	با انتخاب گزینه On وارد کردن دستی شماره‌های نمابر گیرنده غیرفعال می‌شود و به اپراتور اجازه می‌دهد گیرنده‌ها را تنها از لیست مخاطبین یا تاریخچه ارسال انتخاب نماید. با انتخاب گزینه Do بار وارد شود اپراتور می‌بایست هر جا شماره نمابر به صورت دستی وارد شده بود، آن را دوباره وارد کند. انتخاب گزینه Off وارد کردن دستی شماره‌های نمابر گیرنده را امکان‌پذیر می‌کند.
تأیید لیست آدرس	با انتخاب گزینه On ، قبل از شروع انتقال، صفحه تأیید گیرنده نمایش داده می‌شود.
پاک کردن خودکار داده پشتیبان	با انتخاب گزینه On پس از ارسال یا دریافت کامل اسناد و زمانی که دیگر لازم نیست نسخه پشتیبان داشته باشید، نسخه‌های پشتیبان به صورت خودکار پاک می‌شوند. با انتخاب گزینه Off برای اینکه در موارد قطع برق یا عملکرد اشتباه دستگاه آمادگی قطعی ناگهانی برق را داشته باشد، چاپگر موقتاً کپی پشتیبان اسناد ارسال و دریافت شده را در حافظه خود ذخیره می‌کند.
پاک کردن داده پشتیبان	همه نسخه‌های پشتیبانی را که به صورت موقت در حافظه چاپگر ذخیره شده‌اند پاک می‌کند. پیش از تحویل چاپگر به فرد دیگر یا دور ریختن آن، این برنامه را اجرا کنید. این منو در صفحه <i>Web Config</i> نمایش داده نمی‌شود.

تنظیمات نمابر

بررسی اتصال فکس

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید:
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < بررسی اتصال فکس

نکته:

این منو را می‌توانید در صفحه *Web Config* نمایش دهید.

با انتخاب گزینه **بررسی اتصال فکس** اتصال چاپگر به خط تلفن و آمادگی آن برای تبادل نمابر بررسی می‌شود. شما می‌توانید نتیجه را بر روی کاغذ معمولی اندازه A4 چاپ کنید.

برنامه تنظیم فکس

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید:
تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < برنامه تنظیم فکس

نکته:

این منو را می‌توانید در صفحه *Web Config* نمایش دهید.

با انتخاب گزینه **برنامه تنظیم فکس** تعیین تنظیمات اولیه نمابر امکان‌پذیر می‌گردد. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

← "آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت فکس (با استفاده از برنامه تنظیم فکس)" در صفحه 74

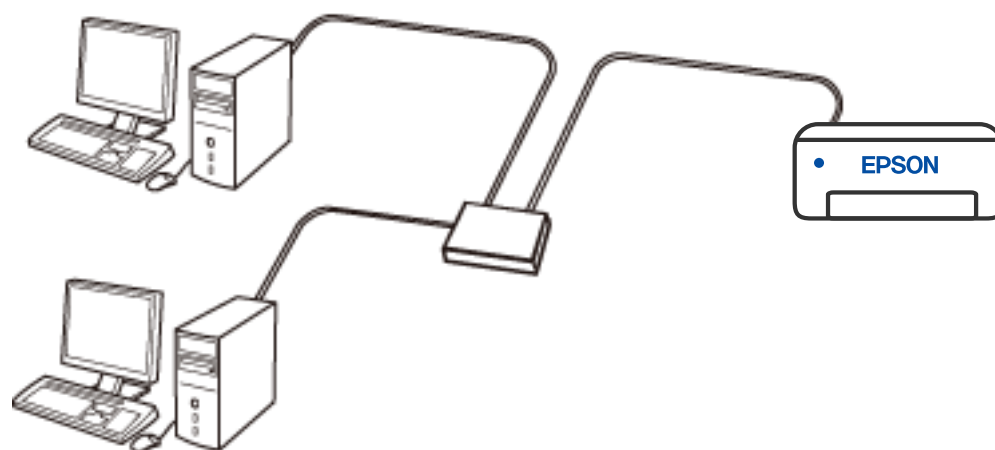
تنظیمات شبکه

انواع اتصال شبکه

می‌توانید از روش‌های اتصال زیر استفاده کنید.

اتصال اترنت

چاپگر را با یک کابل اترنت به یک هاب متصل کنید.
برای تعیین یک آدرس IP ثابت، بخش راهنمای سرپرست را ملاحظه کنید.



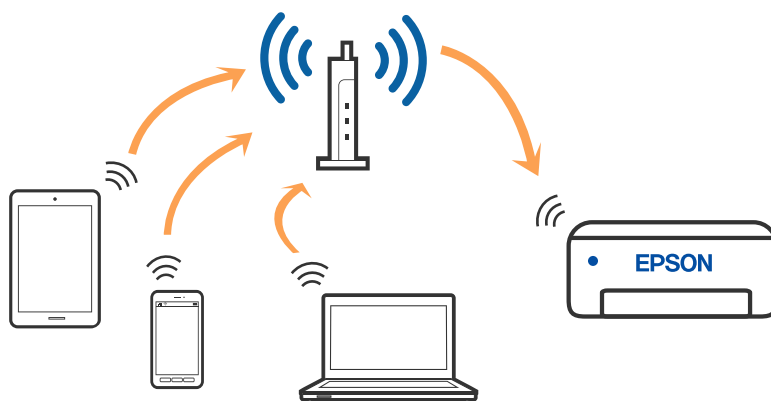
اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 113

تنظیمات شبکه

اتصال وای-فای

چاپگر و کامپیوتر و دستگاه هوشمند را به یک روتر بی سیم متصل کنید. این روش اتصال معمول برای شبکه های خانه یا اداره ای توصیه می شود که در آنها رایانه ها از طریق Wi-Fi به روتر بی سیم متصل می شوند.

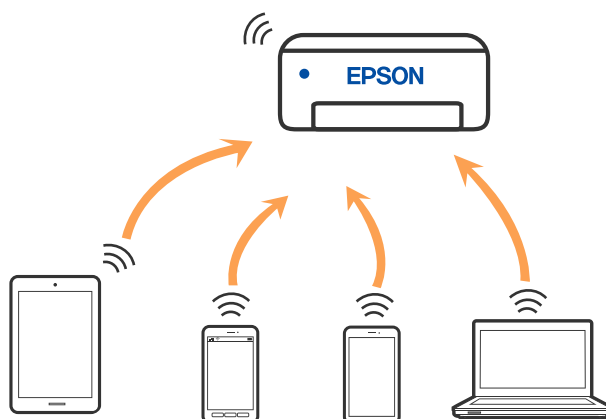


اطلاعات مرتبط

- ◀ "وصل شدن به رایانه" در صفحه 100
- ◀ "اتصال به یک دستگاه هوشمند" در صفحه 101
- ◀ "تنظیم کردن Wi-Fi از چاپگر" در صفحه 110

اتصال Wi-Fi Direct (نقطه دسترسی ساده)

از این روش اتصال زمانی استفاده کنید که از Wi-Fi در خانه یا محل کار استفاده نمی کنید، یا زمانی که می خواهید چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به صورت مستقیم به هم وصل کنید. در این حالت، چاپگر به عنوان یک روتر بی سیم عمل می کند و شما می توانید دستگاه ها را بدون نیاز به استفاده از روتر بی سیم استاندارد، به چاپگر وصل کنید. با این وجود، دستگاه هایی که به صورت مستقیم به چاپگر متصل می شوند نمی توانند از طریق چاپگر با یکدیگر ارتباط برقرار کنند.



چاپگر توانایی اتصال به Wi-Fi یا اینترنت و Wi-Fi Direct (نقطه دسترسی ساده) را به صورت همزمان دارد. با این وجود، اگر اتصال شبکه به اتصال Wi-Fi Direct (نقطه دسترسی ساده) را زمانی برقرار کرده باشید که چاپگر به Wi-Fi متصل است؛ اتصال Wi-Fi به طور موقت قطع می شود.

تنظیمات شبکه

اطلاعات مرتبط

- ◀ "وصل کردن یک iPhone، iPad یا iPod touch با استفاده از Wi-Fi Direct" در صفحه 101
- ◀ "اتصال به دستگاه‌های Android از طریق Wi-Fi Direct" در صفحه 104
- ◀ "اتصال به دستگاه‌هایی غیر از iOS و Android از طریق Wi-Fi Direct" در صفحه 106

وصل شدن به رایانه

برای وصل کردن چاپگر به رایانه بهتر است از برنامه نصب‌کننده استفاده کنید. می‌توانید برنامه نصب‌کننده را به یکی از روش‌های زیر اجرا کنید.

☐ راه‌اندازی از وبسایت

به وبسایت زیر دسترسی پیدا کنید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به تنظیم بروید و راه‌اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>

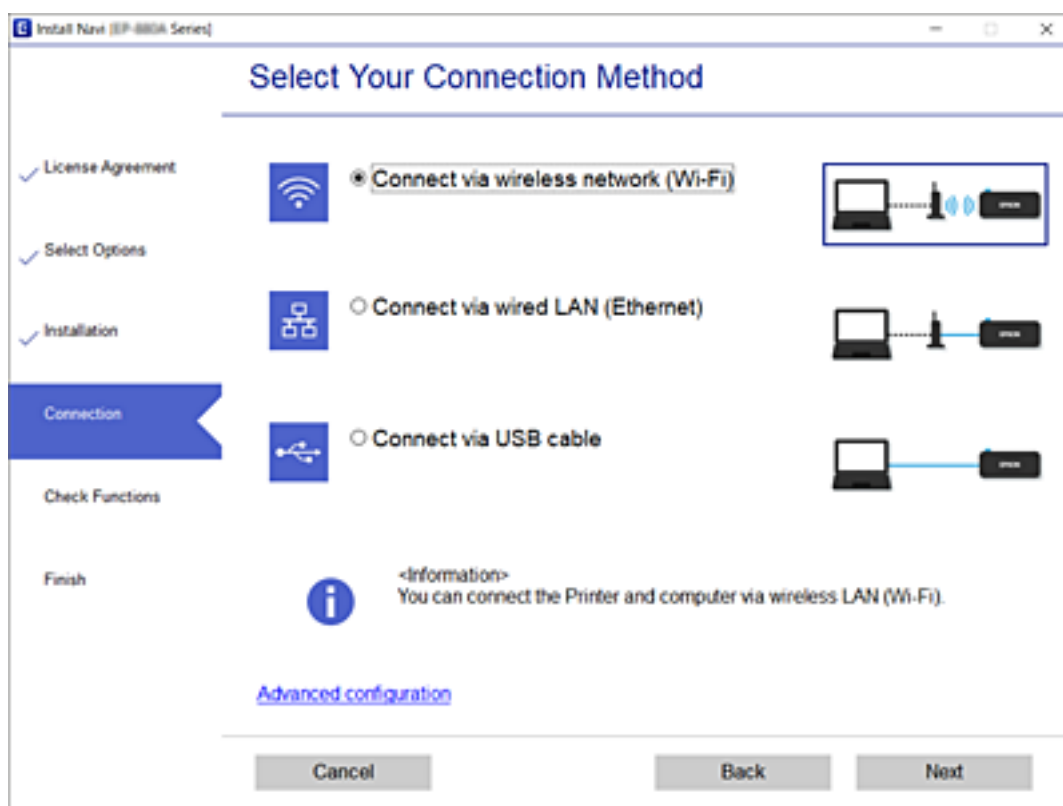
☐ راه‌اندازی به وسیله دیسک نرم‌افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم‌افزار و کاربران دارای کامپیوترهای Windows با درایوهای دیسک).

دیسک نرم‌افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

انتخاب روش اتصال

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید تا صفحه زیر ظاهر شود. سپس روش اتصال چاپگر به رایانه را انتخاب کنید.

نوع اتصال را انتخاب کنید و بر روی **بعدي** کلیک کنید.



دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اتصال به یک دستگاه هوشمند

اتصال به یک دستگاه هوشمند از طریق یک روتر بی سیم

زمانی که چاپگر را به همان شبکه (Wi-Fi (SSID که دستگاه هوشمند متصل است وصل می کنید، می توانید از طریق یک دستگاه هوشمند از چاپگر استفاده کنید. برای استفاده از چاپگر از یک دستگاه هوشمند، از طریق وبسایت زیر راه اندازی کنید. از دستگاه هوشمند مورد نظر برای اتصال به چاپگر، به وبسایت دسترسی پیدا کنید.

<http://epson.sn> < تنظیم

نکته:

اگر می خواهید یک رایانه و یک دستگاه هوشمند را به صورت همزمان به چاپگر متصل کنید، توصیه می کنیم ابتدا رایانه را وصل کنید.

اطلاعات مرتبط

← "چاپ کردن از دستگاه های هوشمند" در صفحه 161

وصل کردن یک iPhone، iPad یا iPod touch با استفاده از Wi-Fi Direct

این روش به شما امکان می دهد که چاپگر را به صورت مستقیم بدون روتر بی سیم به یک iPhone، iPad یا iPod touch متصل کنید. شرایط زیر برای استفاده از این عملکرد ضروری می باشند. چنانچه محیط شما با این شرایط مطابقت نداشته باشد، برای اتصال می توانید گزینه سایر دستگاه های سیستم عامل را انتخاب کنید. برای مشاهده جزئیات درباره اتصال، به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

iOS 11 یا نسخه جدیدتر

استفاده از برنامه دوربین استاندارد جهت اسکن QR

Epson iPrint نسخه 7.0 یا جدیدتر

Epson iPrint برای چاپ از یک دستگاه هوشمند استفاده می شود. Epson iPrint را از قبل در دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

نکته:

لازم است این تنظیمات را تنها یک بار برای چاپگر و دستگاه هوشمند مورد نظر جهت اتصال انجام دهید. بجز در صورتی که ویژگی Wi-Fi Direct را غیرفعال کنید یا تنظیمات شبکه را به حالت پیش فرض بازمی کنید، نیازی به انجام مجدد این تنظیمات نخواهید داشت.

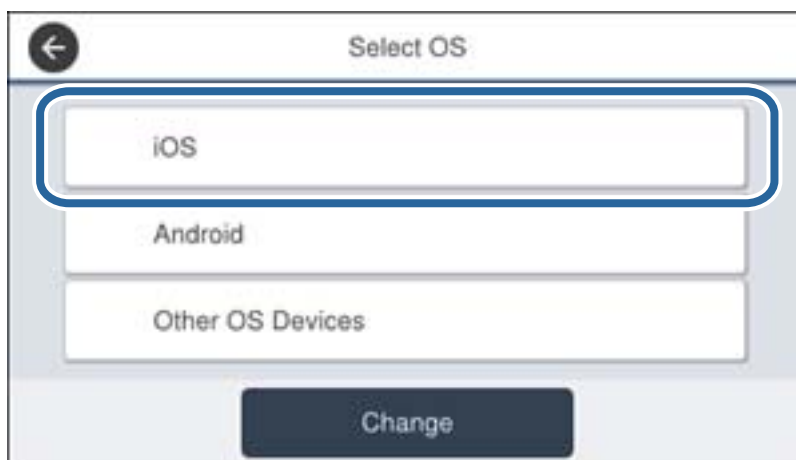
1. در صفحه اصلی روی  |  ضربه بزنید.

2. روی گزینه Wi-Fi Direct ضربه بزنید.

3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

تنظیمات شبکه

4. روی گزینه iOS ضربه بزنید.



کد QR بر روی پانل کنترل چاپگر را وارد کنید.



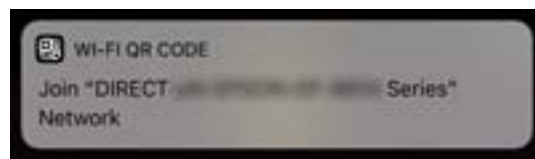
5. در iPhone، iPad، یا iPod touch، برنامه دوربین استاندارد را اجرا نموده و سپس کد QR نمایش یافته بر روی پانل کنترل چاپگر را در حالت عکس اسکن کنید.



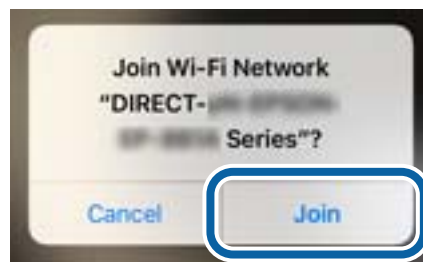
از برنامه دوربین مخصوص iOS 11 یا نسخه جدیدتر استفاده کنید. با استفاده از برنامه دوربین مخصوص iOS 10 یا نسخه قدیمی‌تر نمی‌توانید متصل شوید. همچنین، با استفاده از یک برنامه مخصوص اسکن کدهای QR نیز نمی‌توانید متصل شوید. اگر نمی‌توانید متصل شوید، در صفحه پانل کنترل چاپگر جابجا شوید و سپس سایر دستگاه‌های سیستم عامل را انتخاب کنید. برای مشاهده جزئیات درباره اتصال، به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

تنظیمات شبکه

6. روی اعلان نمایش یافته در صفحه iPhone، iPad یا iPod touch ضربه بزنید.



7. روی پیوستن ضربه بزنید.



8. در پانل کنترل چاپگر، گزینه بعدی را انتخاب کنید.

9. در iPhone، iPad یا iPod touch، برنامه چاپ Epson را راه‌اندازی کنید.

نمونه برنامه‌های چاپ Epson



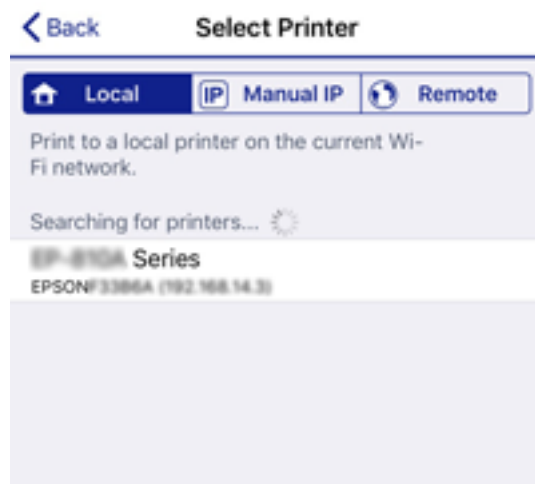
Epson iPrint



Epson Creative Print

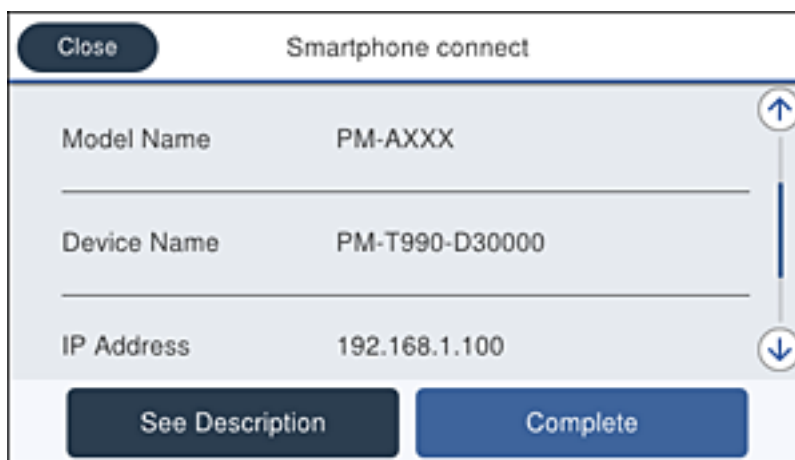
10. در صفحه برنامه چاپ Epson، روی گزینه **Printer is not selected.** ضربه بزنید.

11. چاپگری که می‌خواهید به آن وصل شوید را انتخاب کنید.



تنظیمات شبکه

برای انتخاب چاپگر، اطلاعاتی که در پانل کنترل چاپگر نمایش داده می‌شوند را ملاحظه کنید.



12. در پانل کنترل چاپگر، گزینه کامل را انتخاب کنید.

در رابطه با دستگاه‌های هوشمندی که قبلاً به چاپگر متصل شده‌اند، به منظور اتصال مجدد، نام شبکه (SSID) را در صفحه Wi-Fi دستگاه هوشمند انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اتصال به دستگاه‌هایی غیر از iOS و Android از طریق Wi-Fi Direct" در صفحه 106

◀ "چاپ کردن از دستگاه‌های هوشمند" در صفحه 161

اتصال به دستگاه‌های Android از طریق Wi-Fi Direct

این روش به شما امکان می‌دهد که چاپگر را به صورت مستقیم بدون روتر بی‌سیم به دستگاه Android خود متصل کنید. شرایط زیر برای استفاده از این عملکرد ضروری می‌باشند.

Android 4.4 یا نسخه جدیدتر

Epson iPrint نسخه 7.0 یا نسخه جدیدتر

Epson iPrint برای چاپ از یک دستگاه هوشمند استفاده می‌شود. Epson iPrint را از قبل در دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

نکته:

لازم است این تنظیمات را تنها یک بار برای چاپگر و دستگاه هوشمند مورد نظر جهت اتصال انجام دهید. بجز در صورتی که ویژگی Wi-Fi Direct را غیرفعال کنید یا تنظیمات شبکه را به حالت پیش‌فرض بازمی‌کنید، نیازی به انجام مجدد این تنظیمات نخواهید داشت.

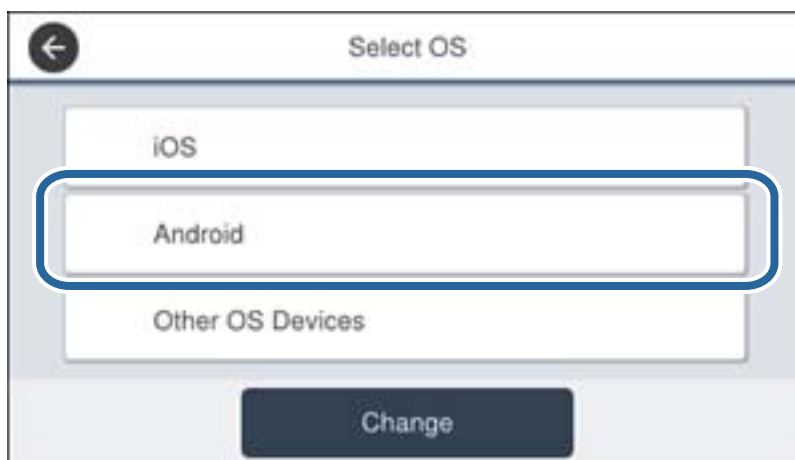
1. در صفحه اصلی روی  |  ضربه بزنید.

2. روی Wi-Fi Direct ضربه بزنید.

3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

تنظیمات شبکه

4. روی **Android** ضربه بزنید.



5. در دستگاه هوشمند، برنامه Epson iPrint را اجرا کنید.



6. در صفحه Epson iPrint، روی گزینه **Printer is not selected.** ضربه بزنید.

7. چاپگری که می‌خواهید به آن وصل شوید را انتخاب کنید.



تنظیمات شبکه

برای انتخاب چاپگر، اطلاعاتی که در پانل کنترل چاپگر نمایش داده می‌شوند را ملاحظه کنید.



نکته:

بسته به دستگاه *Android* ممکن است چاپگرها نمایش داده نشوند. در صورت عدم نمایش چاپگرها، آنها را با انتخاب گزینه سایر دستگاه‌های سیستم عامل متصل نمایید. برای مشاهده اطلاعات اتصال، به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

8. هنگام نمایش صفحه تأیید اتصال دستگاه، گزینه تأیید را انتخاب کنید.

9. وقتی صفحه تأیید ثبت دستگاه نمایش داده می‌شود، انتخاب کنید آیا دستگاه تأیید شده را در چاپگر ثبت می‌کنید.

10. در پانل کنترل چاپگر، گزینه کامل را انتخاب کنید.

در رابطه با دستگاه‌های هوشمندی که قبلاً به چاپگر متصل شده‌اند، به منظور اتصال مجدد، نام شبکه (SSID) را در صفحه Wi-Fi دستگاه هوشمند انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اتصال به دستگاه‌هایی غیر از iOS و Android از طریق Wi-Fi Direct" در صفحه 106

◀ "چاپ کردن از دستگاه‌های هوشمند" در صفحه 161

اتصال به دستگاه‌هایی غیر از iOS و Android از طریق Wi-Fi Direct

این روش به شما امکان می‌دهد که چاپگر را به صورت مستقیم بدون روتر بی‌سیم به دستگاه‌های هوشمند متصل کنید.

نکته:

لازم است این تنظیمات را تنها یک بار برای چاپگر و دستگاه هوشمند مورد نظر جهت اتصال انجام دهید. بجز در صورتی که ویژگی *Wi-Fi Direct* را غیرفعال کنید یا تنظیمات شبکه را به حالت پیش‌فرض بازمی‌کنید، نیازی به انجام مجدد این تنظیمات نخواهید داشت.

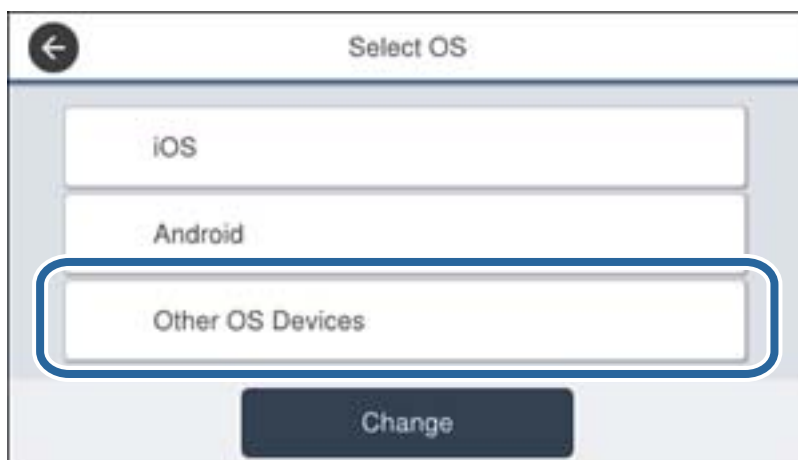
1. در صفحه اصلی روی  |  ضربه بزنید.

2. روی گزینه **Wi-Fi Direct** ضربه بزنید.

3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

تنظیمات شبکه

4. روی گزینه سایر دستگاه های سیستم عامل ضربه بزنید.



گزینه های نام شبکه (SSID) و رمز عبور برای Wi-Fi Direct چاپگر نمایش داده می شوند.

تنظیمات شبکه

5. در صفحه Wi-Fi دستگاه هوشمند، SSID را که در پانل کنترل چاپگر نشان داده شده است انتخاب نمایید و سپس رمز عبور را وارد کنید.



6. در پانل کنترل چاپگر، گزینه بعدی را انتخاب کنید.

تنظیمات شبکه

7. در دستگاه هوشمند، برنامه چاپ Epson را راه اندازی کنید.

فون برنامه های چاپ Epson



Epson iPrint



Epson Creative Print

8. در صفحه برنامه چاپ Epson، روی گزینه **Printer is not selected.** ضربه بزنید.

9. چاپگری که می خواهید به آن وصل شوید را انتخاب کنید.



برای انتخاب چاپگر، اطلاعاتی که در پانل کنترل چاپگر نمایش داده می شوند را ملاحظه کنید.



10. در پانل کنترل چاپگر، گزینه کامل را انتخاب کنید.

در رابطه با دستگاه های هوشمندی که قبلاً به چاپگر متصل شده اند، به منظور اتصال مجدد، نام شبکه (SSID) را در صفحه Wi-Fi دستگاه هوشمند انتخاب کنید.

تنظیمات شبکه

اطلاعات مرتبط

← "چاپ کردن از دستگاه‌های هوشمند" در صفحه 161

تنظیم کردن Wi-Fi از چاپگر

می‌توانید تنظیمات شبکه را به چندین روش از پانل کنترل چاپگر انجام دهید. روش اتصال سازگار با محیط و شرایط استفاده را انتخاب کنید.

اگر اطلاعات روتر بی سیم مانند SSID و رمز عبور را در اختیار داشته باشید، می‌توانید تنظیمات را به صورت دستی انجام دهید.

اگر روتر بی سیم از WPS پشتیبانی کند، می‌توانید تنظیمات را با راه‌اندازی دکمه فشاری انجام دهید.

پس از متصل کردن چاپگر به شبکه، از دستگاه مورد نظر (رایانه، دستگاه هوشمند، تبلت و غیره) به چاپگر وصل شوید.

تنظیمات شبکه پیشرفته را برای استفاده یک آدرس IP ثابت ایجاد کنید.

اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور" در صفحه 110

← "انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)" در صفحه 111

← "انجام تنظیمات Wi-Fi توسط راه‌اندازی پین کد (WPS)" در صفحه 112

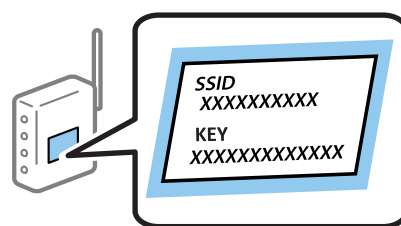
← "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 113

انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور

با وارد کردن اطلاعات لازم برای اتصال به یک روتر بی‌سیم از طریق پانل کنترل چاپگر می‌توانید شبکه Wi-Fi را تنظیم کنید. برای انجام تنظیم به این روش، به SSID و رمز عبور روتر بی‌سیم نیاز دارید.

نکته:

اگر از یک روتر بی‌سیم با تنظیمات پیش‌فرض آن استفاده می‌کنید، SSID و کلمه عبور بر روی برچسب قرار دارد. اگر SSID و رمز عبور را نمی‌دانید، با فردی تماس بگیرید که روتر بی‌سیم را تنظیم کرده است یا به مستندات ارائه شده همراه روتر بی‌سیم مراجعه کنید.



1. در صفحه اصلی روی | ضربه بزنید.

2. گزینه روتر را انتخاب کنید.

3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال نمایش داده خواهند شد. برای تغییر تنظیمات، بر روی گزینه به اتصال Wi-Fi تغییر دهید. یا تغییر تنظیمات ضربه بزنید.

4. گزینه راهنمای گام به گام تنظیم Wi-Fi را انتخاب کنید.

تنظیمات شبکه

5. SSID را برای روتر بی‌سیم انتخاب کنید.

نکته:

❑ اگر SSID که می‌خواهید به آن متصل شوید، در پانل کنترل چاپگر نمایش داده می‌شود، برای به‌روزرسانی لیست بر روی جستجوی مجدد ضربه بزنید. اگر باز هم نمایش داده نمی‌شود، بر روی دستی وارد کنید ضربه بزنید و سپس SSID را به صورت مستقیم وارد کنید.

❑ اگر SSID را نمی‌دانید، بررسی کنید آیا روی برچسب روتر بی‌سیم نوشته شده است یا خیر. اگر از روتر بی‌سیم با تنظیمات پیش‌فرض آن استفاده می‌کنید، از SSID درج شده بر روی برچسب استفاده نمایید.

6. رمز عبور را وارد کنید.

نکته:

❑ رمز عبور به بزرگ و کوچک بودن حروف حساس است.

❑ اگر رمز عبور را نمی‌دانید، بررسی کنید آیا اطلاعات روی برچسب روتر بی‌سیم درج شده است یا خیر. ممکن است رمز عبور روی برچسب با عنوان‌های «Network Key» یا «Wireless Password» و غیره مشخص شده باشد. اگر از روتر بی‌سیم با تنظیمات پیش‌فرض آن استفاده می‌کنید، از رمز عبور نوشته شده بر روی برچسب استفاده نمایید.

7. وقتی تنظیمات را انجام دادید، بر روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

8. برای پایان کار بر روی تأیید ضربه بزنید.

نکته:

در صورت عدم برقراری اتصال، کاغذ ساده اندازه A4 را در دستگاه قرار داده و سپس جهت چاپ یک گزارش اتصال بر روی گزینه چاپ گزارش بررسی ضربه بزنید.

9. صفحه تنظیمات اتصال شبکه را ببندید.

اطلاعات مرتبط

◀ "وارد کردن نویسه‌ها" در صفحه 24

◀ "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 115

◀ "هنگامی که نمی‌توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید" در صفحه 263

انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)

با فشار دادن یک دکمه روی روتر بی‌سیم می‌توانید شبکه Wi-Fi را بطور خودکار تنظیم کنید. اگر شرایط زیر برقرار بود، می‌توانید از این روش برای تنظیم کردن استفاده کنید.

❑ روتر بی‌سیم با WPS سازگار است (تنظیم محافظت شده Wi-Fi).

❑ اتصال Wi-Fi فعلی با فشار دادن یک دکمه روی روتر بی‌سیم برقرار شده است.

نکته:

اگر نمی‌توانید دکمه را پیدا کنید یا با استفاده از نرم‌افزار تنظیم را انجام می‌دهید، به مستندات ارائه شده همراه روتر بی‌سیم مراجعه کنید.

1. در صفحه اصلی روی  |  ضربه بزنید.

2. گزینه روتر را انتخاب کنید.

3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال نمایش داده خواهند شد. برای تغییر تنظیمات، بر روی گزینه به اتصال Wi-Fi تغییر دهید. یا تغییر تنظیمات ضربه بزنید.

4. گزینه راه اندازی پوش باتن (WPS) را انتخاب کنید.

تنظیمات شبکه

5. دکمه [WPS] روی روتر بی‌سیم را فشار داده و نگه دارید تا چراغ امنیتی چشمک بزند.



اگر محل دکمه [WPS] را نمی‌دانید یا اینکه هیچ دکمه‌ای روی روتر بی‌سیم وجود ندارد، برای اطلاع از جزئیات به مستندات عرضه‌شده همراه روتر بی‌سیم مراجعه کنید.

6. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

7. صفحه را ببندید.

صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می‌شود.

نکته:

اگر اتصال برقرار نشد، روتر بی‌سیم را دوباره راه‌اندازی کنید، آن را به چاپگر نزدیکتر کنید و دوباره تلاش کنید. اگر باز هم مشکل برطرف نشد، یک گزارش اتصال شبکه چاپ کنید و راهکار را بررسی نمایید.

8. صفحه تنظیمات اتصال شبکه را ببندید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 115

◀ "هنگامی که نمی‌توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید" در صفحه 263

انجام تنظیمات Wi-Fi توسط راه‌اندازی پین‌کد (WPS)

با استفاده از یک پین‌کد می‌توانید به طور خودکار به یک روتر بی‌سیم متصل شوید. در صورتی که روتر بی‌سیم مجهز به WPS (تنظیم محافظت شده Wi-Fi) باشد، می‌توانید از این روش برای تنظیم اتصال استفاده کنید. از یک رایانه برای وارد کردن پین‌کد به روتر بی‌سیم استفاده کنید.

1. در صفحه اصلی روی  |  ضربه بزنید.

2. گزینه روتر را انتخاب کنید.

3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال نمایش داده خواهند شد. برای تغییر تنظیمات، بر روی گزینه به اتصال Wi-Fi تغییر دهید. یا تغییر تنظیمات ضربه بزنید.

4. سایر موارد < نصب کد (WPS) PIN را انتخاب کنید

تنظیمات شبکه

5. از یک رایانه برای وارد کردن پین کد (یک عدد هشت رقمی) که روی پانل کنترل چاپگر وجود دارد در روتر بی‌سیم در عرض دو دقیقه استفاده کنید.

نکته:

برای جزئیات بیشتر درباره وارد کردن پین کد به مستندات عرضه شده همراه روتر بی‌سیم مراجعه کنید.

6. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

7. صفحه را ببندید.

اگر بستن را انتخاب نکنید، صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می‌شود.

نکته:

اگر اتصال برقرار نشد، روتر بی‌سیم را دوباره راه‌اندازی کنید، آن را به چاپگر نزدیکتر کنید و دوباره تلاش کنید. اگر باز هم مشکل برطرف نشد، یک گزارش اتصال چاپ کنید و راهکار را بررسی نمایید.

8. صفحه تنظیمات اتصال شبکه را ببندید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 115

◀ "هنگامی که نمی‌توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید" در صفحه 263

انجام تنظیمات شبکه پیشرفته

شما می‌توانید نام دستگاه شبکه، تنظیم TCP/IP، پروکسی سرور و غیره را تغییر دهید. پیش از انجام تغییرات، محیط شبکه را بررسی کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > پیشرفته را انتخاب کنید.

3. مورد منو برای تنظیمات را انتخاب کنید و سپس مقادیر تنظیم را انتخاب یا تعیین کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "موارد تنظیم برای تنظیمات پیشرفته شبکه" در صفحه 113

موارد تنظیم برای تنظیمات پیشرفته شبکه

مورد منو برای تنظیمات را انتخاب کنید و سپس مقادیر تنظیم را انتخاب یا تعیین کنید.

نام دستگاه

می‌توانید نویسه‌های زیر را وارد کنید.

محدوده نویسه: 2 تا 15 (باید حداقل 2 نویسه وارد کنید)

نویسه‌های قابل استفاده: A تا Z، a تا z، 0 تا 9، -.

نویسه‌هایی که نمی‌توانید در بالا استفاده کنید: 0 تا 9.

نویسه‌هایی که نمی‌توانید در پایین استفاده کنید: -

تنظیمات شبکه

TCP/IP خودکار

هنگامی که از یک نقطه دسترسی در منزل استفاده می‌کنید یا زمانی که اجازه می‌دهید آدرس IP به صورت خودکار توسط DHCP به دست آید، انتخاب کنید.

دستی

هنگامی که نمی‌خواهید آدرس IP چاپگر تغییر کند، انتخاب کنید. آدرس‌های مربوط به نشانی IP، ماسک زیرشبکه و دروازه پیش‌فرض را وارد کنید و تنظیمات سرور DNS را مطابق با محیط شبکه خود اعمال نمایید.

پروکسی سرور Do Not Use

زمانی که در حال استفاده از چاپگر در یک محیط شبکه خانگی هستید این گزینه را انتخاب کنید.

Use

زمانی که در حال استفاده از یک سرور پروکسی در محیط شبکه هستید و می‌خواهید آن را در چاپگر تنظیم کنید این گزینه را انتخاب کنید. آدرس سرور پروکسی و شماره پورت را وارد کنید.

سرور ایمیل تنظیمات سرور

می‌توانید سرور را از خاموش، POP قبل از SMTP یا SMTP-AUTH انتخاب کنید.

بررسی اتصال

می‌توانید اتصال را برای سرور ایمیل بررسی کنید. به راهنمای سرپرست مراجعه کنید اگر زمان انجام بررسی اتصال خطایی روی داد.

آدرس IPv6 فعال سازی

زمان استفاده از آدرس IPv6 این را انتخاب کنید.

غیر فعال کردن

زمان استفاده از آدرس IPv4 این را انتخاب کنید.

اشتراک گذاری شبکه MS فعال سازی

از سرویس شبکه MS استفاده کنید.

غیر فعال کردن

خدمات شبکه MS را غیرفعال می‌کند.

اشتراک گذاری فایل

عملکرد اشتراک گذاری فایل را فعال یا غیرفعال می‌کند.

تنظیمات شبکه

سرعت پیوند و دابلکس

یک سرعت اترنت مناسب به همراه تنظیمات دابلکس صحیح انتخاب کنید. در صورتی که تنظیماتی به غیر از گزینه Auto را انتخاب می‌کنید، اطمینان حاصل نمایید که تنظیمات مذکور با تنظیمات هاب مورد استفاده شما مطابقت داشته باشند.

Auto

10BASE-T نیمه دابلکس

10BASE-T کامل دابلکس

100BASE-TX نیمه دابلکس

100BASE-TX کامل دابلکس

هدایت مجدد HTTP به HTTPS

فعال سازی

عملکرد هدایت HTTP به HTTPS را فعال می‌سازد.

غیر فعال کردن

عملکرد هدایت HTTP به HTTPS را غیرفعال می‌سازد.

غیرفعال کردن IPsec/IP Filtering

در صورتی که به دلیل تنظیمات امنیتی امکان برقراری ارتباط با چاپگر را نداشته باشید، عملکرد فیلترگذاری IPsec/IP را غیرفعال می‌کند.

غیرفعال کردن IEEE802.1X

در صورتی که به دلیل تنظیمات امنیتی امکان برقراری ارتباط با چاپگر را نداشته باشید، عملکرد فیلترگذاری IEEE 802.1X را غیرفعال می‌کند.

انتقال iBeacon

فعال سازی

عملکرد انتقال iBeacon را فعال می‌سازد.

غیر فعال کردن

عملکرد انتقال iBeacon را غیرفعال می‌سازد.

بررسی وضعیت اتصال شبکه

به روش زیر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه را بررسی کنید.

نماد شبکه

با استفاده از آیکون شبکه روی صفحه اصلی چاپگر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه و قوت موج رادیویی را بررسی کنید.

تنظیمات شبکه



اطلاعات مرتبط

← "آیکن‌هایی که بر روی صفحه LCD نمایش می‌یابند" در صفحه 22

بررسی دقیق اطلاعات شبکه از پانل کنترل

زمانی که چاپگر به شبکه وصل است همچنین می‌توانید سایر اطلاعات مربوط به شبکه را با انتخاب منوهای شبکه مورد نظر برای بررسی مشاهده نمایید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه را انتخاب کنید.
3. برای بررسی اطلاعات، منوهای را که می‌خواهید بررسی نمایید انتخاب کنید.
 - وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
اطلاعات شبکه (نام دستگاه، اتصال، قدرت سیگنال و غیره) را برای اتصالات اینترنت یا Wi-Fi نشان می‌دهد.
 - وضعیت Wi-Fi Direct
فعال یا غیرفعال بودن Wi-Fi Direct و نیز SSID، رمز عبور و ... را برای اتصالات Wi-Fi Direct نشان می‌دهد.
 - وضعیت سرور ایمیل
اطلاعات شبکه سرور ایمیل را نشان می‌دهد.
 - چاپ صفحه وضعیت
یک برگه وضعیت شبکه چاپ می‌کند. اطلاعات مربوط به اینترنت، Wi-Fi، Wi-Fi Direct و ... بر روی یک یا چند برگ چاپ می‌شود.

چاپ یک گزارش اتصال شبکه

می‌توانید یک گزارش اتصال شبکه برای بررسی وضعیت بین چاپگر و روتر بی سیم چاپ نمایید.

1. کاغذها را بارگیری کنید.
2. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
3. تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > بررسی اتصال را انتخاب کنید.
بررسی اتصال آغاز می‌شود.
4. گزینه چاپ گزارش بررسی را انتخاب کنید.

تنظیمات شبکه

5. گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.
 اگر خطایی رخ داده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راهکارهای چاپ شده را دنبال کنید.
6. صفحه را ببندید.

اطلاعات مرتبط

← "پیام ها و راه حل های موجود در گزارش اتصال شبکه" در صفحه 117

پیام ها و راه حل های موجود در گزارش اتصال شبکه

پیامها و کدهای خطای موجود در گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راه حل ها را دنبال نمایید.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	FB:D0:27:40:C0:AC

a. کد خطا

b. پیام های داخل محیط شبکه

اطلاعات مرتبط

- ← "E-1" در صفحه 118
 ← "E-2", E-3, E-7" در صفحه 118
 ← "E-5" در صفحه 119
 ← "E-6" در صفحه 119
 ← "E-8" در صفحه 119

تنظیمات شبکه

- ← "E-9" در صفحه 120
- ← "E-10" در صفحه 120
- ← "E-11" در صفحه 120
- ← "E-12" در صفحه 121
- ← "E-13" در صفحه 121
- ← "پیام‌هایی در محیط شبکه" در صفحه 122

E-1

راه حل:

- بررسی کنید کابل اترنت به چاپگر، هاب یا سایر دستگاه‌های شبکه متصل باشد.
- بررسی کنید هاب یا دیگر دستگاه‌های شبکه روشن باشند.
- اگر می‌خواهید چاپگر را از طریق Wi-Fi متصل کنید، تنظیمات Wi-Fi را دوباره برای چاپگر اجرا کنید زیرا غیرفعال شده‌اند.

E-2، E-3، E-7

راه حل:

- بررسی کنید روتر بی سیم فعال باشد.
- بررسی کنید کامپیوتر یا دستگاه به درستی به روتر بی سیم متصل باشند.
- روتر بی سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.
- چاپگر را به روتر بی سیم نزدیک تر کنید و هرگونه مانع را از بین آنها بردارید.
- اگر SSID را به صورت دستی وارد کرده‌اید، بررسی کنید صحیح باشد. SSID را از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
- اگر روتر بی سیم دارای چند SSID است، SSID نمایش داده شده را انتخاب کنید. اگر SSID از فرکانس ناسازگار استفاده می‌کند، چاپگر آنها را نمایش نمی‌دهد.
- اگر برای برقراری اتصال شبکه از راه اندازی از طریق دکمه فشاری استفاده می‌کنید، بررسی کنید روتر بی سیم از WPS پشتیبانی کند. اگر روتر بی سیم از WPS پشتیبانی نکند نمی‌توانید از راه اندازی از طریق دکمه فشاری استفاده کنید.
- بررسی کنید SSID فقط از نویسه‌های ASCII (نویسه‌های حرفی عددی و نماد) باشد. چاپگر نمی‌تواند SSID حاوی نویسه‌های غیر ASCII را نمایش دهد.
- قبل از اتصال به روتر بی سیم، حتماً SSID و رمز عبور را بدانید. اگر از روتر با تنظیمات پیش فرض آن استفاده می‌کنید، SSID و رمز عبور بر روی برچسب روتر بی سیم نوشته شده است. اگر SSID و رمز عبور را نمی‌دانید، با فردی تماس بگیرید که روتر بی سیم را تنظیم کرده است یا به اسناد ارائه شده همراه با روتر بی سیم مراجعه کنید.
- اگر به SSID ایجاد شده از دستگاه هوشمند اتصال به اینترنت دستگاه همراه وصل می‌شوید، SSID و رمز عبور را در اسناد ارائه شده همراه با دستگاه هوشمند بررسی کنید.
- اگر اتصال Wi-Fi به طور ناگهانی قطع می‌شود، شرایط زیر را بررسی کنید. اگر همه این شرایط قابل اجرا هستند، نرم افزار را از وبسایت زیر دانلود کرده و اجرا کنید و از این طریق تنظیمات شبکه را بازنشانی کنید.

<http://epson.sn> < تنظیم

- یک دستگاه هوشمند دیگر با استفاده از راه اندازی دکمه فشاری به شبکه اضافه شده است.
- تنظیم شبکه Wi-Fi با استفاده از هر روش دیگری بجز تنظیم نقطه فشاری انجام شده است.

تنظیمات شبکه

اطلاعات مرتبط

- ◀ "وصل شدن به رایانه" در صفحه 100
- ◀ "تنظیم کردن Wi-Fi از چاپگر" در صفحه 110

E-5

راه حل:

بررسی کنید نوع تنظیم امنیتی روتر بی سیم بر روی یکی از موارد زیر تنظیم شده باشد. در غیر این صورت نوع تنظیم امنیتی روتر بی سیم را تغییر داده و سپس تنظیمات شبکه چاپگر را تنظیم مجدد نمایید.

- WEP-64 بی‌تی (40 بی‌تی)
- WEP-128 بی‌تی (104 بی‌تی)
- (WPA PSK (TKIP/AES *
- (WPA2 PSK (TKIP/AES *
- (WPA (TKIP/AES
- (WPA2 (TKIP/AES

* WPA PSK : که به آن WPA شخصی نیز گفته می‌شود. به WPA2 PSK عنوان WPA2 شخصی نیز اطلاق می‌شود.

E-6

راه حل:

بررسی کنید آیا فیلترینگ آدرس MAC غیر فعال است. اگر فعال است، آدرس MAC چاپگر را ثبت کنید تا فیلتر نشود. برای مشاهده جزئیات بیشتر به مستندات ارائه شده همراه با روتر بی سیم مراجعه کنید. آدرس MAC چاپگر را می‌توانید از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

اگر روتر بی سیم از روش تأیید اعتبار مشترک با امنیت WEP استفاده می‌کند، بررسی کنید کلید تأیید اعتبار و شاخص آن صحیح باشند.

اگر تعداد دستگاه‌های قابل اتصال در روتر بی سیم کمتر از تعداد دستگاه‌های شبکه‌ای هستند که می‌خواهید به آن متصل شوید، روتر بی سیم را تنظیم کنید تا تعداد دستگاه‌های قابل اتصال بیشتر شود. برای انجام تنظیمات به مستندات ارائه شده همراه با روتر بی سیم مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 113
- ◀ "چاپ کردن برگه وضعیت شبکه" در صفحه 122

E-8

راه حل:

اگر دریافت آدرس IP چاپگر روی خودکار تنظیم شده است، DHCP را در روتر بی سیم فعال کنید.

اگر دریافت آدرس IP چاپگر روی "دستی" تنظیم شده است، آدرس IP تنظیم شده نامعتبر است زیرا خارج از محدوده است (مثلاً 0.0.0.0). یک آدرس IP معتبر از صفحه کنترل چاپگر تنظیم کنید یا از Web Config استفاده کنید.

تنظیمات شبکه

اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 113

E-9

راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

☐ دستگاه‌ها روشن هستند.

☐ می‌توانید از دستگاهی که می‌خواهید با آن به چاپگر متصل شوید، به اینترنت و سایر کامپیوترها یا دستگاه‌های شبکه در همان شبکه دسترسی داشته باشید.

اگر بعد از اجرای کارهای عنوان شده در بالا همچنان به چاپگر و دستگاه‌های شبکه وصل نمی‌شوید، روتر بی‌سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید. سپس با دانلود و اجرای نصب‌کننده از وب‌سایت زیر، تنظیمات شبکه را دوباره اجرا کنید.

<http://epson.sn> < تنظیم

اطلاعات مرتبط

← "وصل شدن به رایانه" در صفحه 100

E-10

راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

☐ سایر دستگاه‌های روی شبکه روشن باشند.

☐ اگر چاپگر را طوری تنظیم کرده‌اید که دریافت آدرس IP آن بر روی دستی تنظیم شده است، آدرس شبکه (آدرس IP، ماسک فرعی شبکه و دروازه پیش فرض) صحیح است.

اگر این موارد اشتباه هستند، آدرس شبکه را مجدداً تنظیم کنید. می‌توانید آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و دروازه پیش فرض را از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

هنگامی که DHCP فعال است، تنظیم دریافت آدرس IP چاپگر را به **خودکار** تغییر دهید. اگر می‌خواهید آدرس IP را به صورت دستی تنظیم کنید، آدرس IP چاپگر را از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید و سپس "دستی" را در صفحه تنظیمات شبکه انتخاب کنید. ماسک فرعی شبکه را بر روی [255.255.255.0] تنظیم کنید.

اگر بعد از این مراحل همچنان به چاپگر و دستگاه‌های شبکه وصل نمی‌شوید، روتر بی‌سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 113

E-11

راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

تنظیمات شبکه

□ وقتی تنظیم TCP/IP چاپگر را بر روی دستی تنظیم کرده اید، آدرس دروازه پیش فرض صحیح است.

□ دستگاهی که به عنوان دروازه پیش فرض مشخص شده، روشن است.

آدرس دروازه پیش فرض صحیح را تنظیم کنید. آدرس دروازه پیش فرض را می توانید از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 113

E-12

راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

□ سایر دستگاه‌های روی شبکه روشن باشند.

□ آدرس شبکه (آدرس IP، ماسک فرعی شبکه و دروازه پیش فرض) در صورتی که آنها را به طور دستی تنظیم کرده‌اید، صحیح است.

□ آدرس شبکه برای دستگاه‌های دیگر (ماسک فرعی شبکه و دروازه پیش فرض) یکسان است.

□ آدرس IP با دستگاه‌های دیگر تداخل ندارد.

اگر بعد از اجرای کارهای عنوان شده در بالا همچنان به چاپگر و دستگاه‌های شبکه وصل نمی شوید، کارهای زیر را انجام دهید.

□ روتر بی سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

□ دوباره با استفاده از نصب کننده، تنظیمات شبکه را اجرا کنید. از وب سایت زیر می توانید آن را اجرا کنید.

<http://epson.sn> < تنظیم

□ می‌توانید چندین رمز عبور را بر روی روتر بی سیم که از نوع امنیتی WEP استفاده می‌کند، ثبت نمایید. اگر چندین رمز عبور ثبت شده است، بررسی کنید که آیا اولین رمز عبور ثبت شده بر روی چاپگر تنظیم شده است یا خیر.

اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 113

← "وصل شدن به رایانه" در صفحه 100

E-13

راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

□ دستگاه‌های شبکه مانند روتر بی سیم، هاب و روتر روشن باشند.

□ تنظیم TCP/IP دستگاه‌های شبکه به صورت دستی تنظیم نشده است. (اگر تنظیم TCP/IP چاپگر به صورت خودکار تنظیم شده باشد در حالی که تنظیم TCP/IP سایر دستگاه‌های شبکه به صورت دستی انجام شده باشد، ممکن است شبکه چاپگر با شبکه دستگاه‌های دیگر متفاوت باشد.)

اگر پس از بررسی موارد بالا باز هم کار نکرد، مورد زیر را امتحان کنید.

□ روتر بی سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

تنظیمات شبکه

تنظیمات شبکه کامپیوتر را مشابه شبکه ای تنظیم کنید که چاپگر در آن از نصب کننده استفاده می کند. از وب سایت زیر می توانید آن را اجرا کنید.

<http://epson.sn> < تنظیم

می توانید چندین رمز عبور را بر روی روتر بی سیم که از نوع امنیتی WEP استفاده می کند، ثبت نمایید. اگر چندین رمز عبور ثبت شده است، بررسی کنید که آیا اولین رمز عبور ثبت شده بر روی چاپگر تنظیم شده است یا خیر.

اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 113

← "وصل شدن به رایانه" در صفحه 100

پیام‌هایی در محیط شبکه

پیغام	راه حل
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	ممکن است SSID یکسانی بر روی چندین روتر بی سیم تنظیم شده باشد. تنظیمات روتر بی سیم را بررسی کرده و SSID را تغییر دهید.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	بعد از اینکه چاپگر را به نقطه دسترسی نزدیک تر کردید و موانع بین آنها را برداشتید، روتر بی سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید. اگر هنوز متصل نمی شوید، به اسناد ارائه شده همراه با روتر بی سیم مراجعه کنید.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	کامپیوتر و دستگاه های همراهی که به صورت همزمان قابل اتصال هستند به صورت کامل در اتصال (AP Wi-Fi Direct ساده) وصل می شوند. برای افزودن یک کامپیوتر یا دستگاه هوشمند دیگر، ابتدا یکی دیگر از دستگاه های متصل را قطع کنید. می توانید تعداد دستگاه های بی سیم قابل اتصال همزمان و تعداد دستگاه های متصل را با بررسی برگه وضعیت شبکه یا صفحه کنترل چاپگر تأیید کنید.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	در صفحه کنترل چاپگر، به صفحه تنظیم Wi-Fi Direct بروید و منوی مورد نظر برای تغییر تنظیم را انتخاب کنید. می توانید نام شبکه را بعد از DIRECT-XX تغییر دهید. از بین 32 نویسه وارد کنید.

چاپ کردن برگه وضعیت شبکه

با چاپ کردن اطلاعات شبکه می توانید آنها را به صورت مفصل بررسی کنید.

1. کاغذ را بارگذاری کنید.
 2. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
 3. تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه را انتخاب کنید.
 4. گزینه چاپ صفحه وضعیت را انتخاب کنید.
 5. پیام را بررسی کنید و سپس برگه وضعیت شبکه را چاپ کنید.
 6. صفحه را ببندید.
- صفحه به طور خودکار و پس از مدت زمان مشخصی بسته می شود.

تعویض یا افزودن روترهای بی سیم جدید

در صورت تغییر SSID به دلیل تعویض روتر بی سیم یا اضافه شدن روتر بی سیم جدید و ایجاد یک محیط شبکه جدید، تنظیمات وای-فای را بازنشانی کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تغییر دادن روش اتصال به رایانه" در صفحه 123

تغییر دادن روش اتصال به رایانه

استفاده از برنامه تصب‌کننده و راه‌اندازی دوباره با روش اتصال متفاوت.

☐ راه‌اندازی از وبسایت

به وبسایت زیر دسترسی پیدا کنید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به تنظیم پروید و راه‌اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>

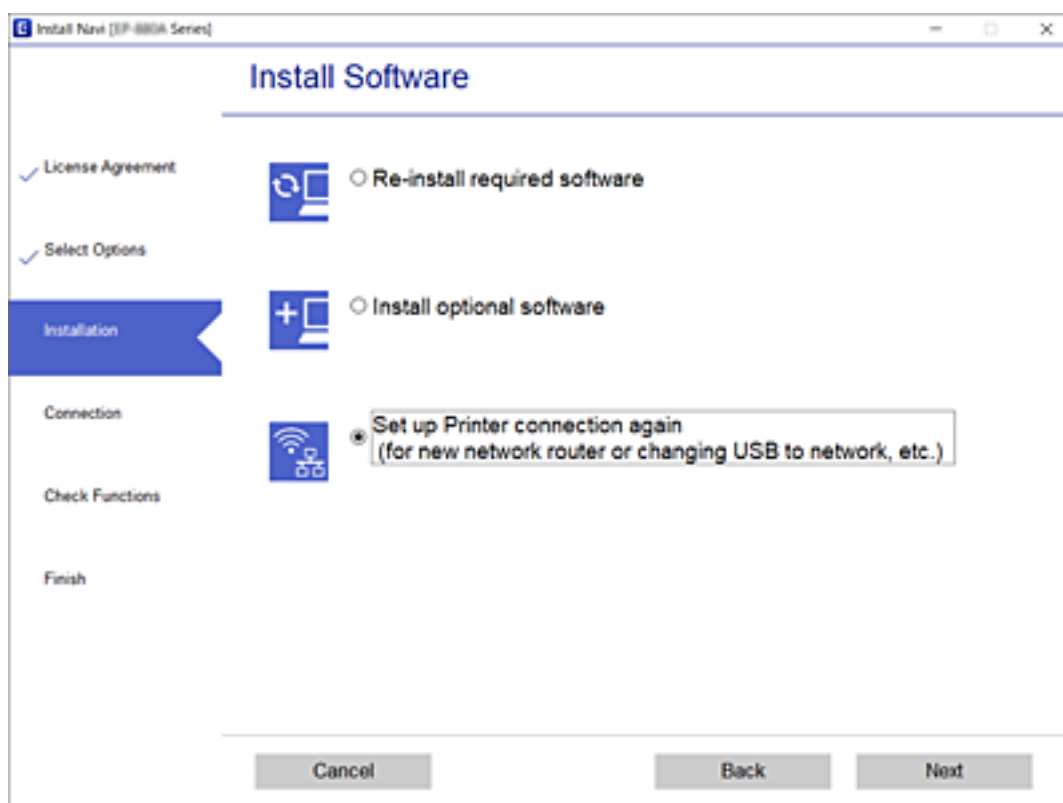
☐ راه‌اندازی به وسیله دیسک نرم‌افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم‌افزار و کاربران دارای کامپیوترهای Windows با درایوهای دیسک).

دیسک نرم‌افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

انتخاب تغییر روش اتصال

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید تا صفحه بعدی نمایش داده شود.

دوباره اتصال چاپگر را برقرار کنید (برای روتر شبکه جدید یا تغییر USB به شبکه و دیگر موارد) را از صفحه نصب نرم‌افزار انتخاب کنید و بر روی بعدی کلیک کنید.





تغییر دادن اتصال شبکه به اترنت از پانل کنترل

برای تغییر دادن اتصال شبکه به اترنت از Wi-Fi با استفاده از پانل کنترل مراحل زیر را طی کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > تنظیم LAN سیم دار را انتخاب کنید.
3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.
4. پیام را بررسی کنید و سپس صفحه را ببندید.
- صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می‌شود.
5. چاپگر را با کابل اترنت به روتر متصل کنید.

تغییر تنظیمات (Simple APWi-Fi Direct)

وقتی اتصال (Simple APWi-Fi Direct) فعال باشد، شما می‌توانید تنظیمات را از طریق مسیر  |  > **Wi-Fi Direct** > تنظیمات را شروع کنید > تغییر تغییر دهید و سپس گزینه‌های منوی زیر نمایش داده می‌شوند.

تغییر نام شبکه (SSID)

نام شبکه (SSID) مربوط به (Simple APWi-Fi Direct) مورد استفاده برای اتصال به چاپگر را به نام مدنظر خود تغییر دهید. نام شبکه (SSID) را به صورت نویسه‌های ASCII وارد کنید که در صفحه کلید نرم‌افزاری پانل کنترل نمایش داده می‌شوند.

هنگام تغییر نام شبکه (SSID)، ارتباط همه دستگاه‌های متصل قطع خواهد شد. در صورت تمایل به اتصال مجدد دستگاه، از نام شبکه (SSID) جدید استفاده کنید.

تغییر رمز عبور

رمز عبور (Simple APWi-Fi Direct) برای اتصال دادن چاپگر را به مقدار اختیاری تغییر دهید. شما می‌توانید رمز عبور را به صورت نویسه‌های ASCII وارد کنید که در صفحه کلید نرم‌افزاری پانل کنترل نمایش داده می‌شوند.

هنگام تغییر رمز عبور، ارتباط همه دستگاه‌های متصل قطع خواهد شد. در صورت تمایل به اتصال مجدد دستگاه، از رمز عبور جدید استفاده کنید.

غیرفعال کردن (Wi-Fi Direct Simple AP)

تنظیمات (Simple APWi-Fi Direct) چاپگر را غیرفعال کنید. هنگام غیرفعال کردن این تنظیمات، ارتباط همه دستگاه‌های متصل به چاپگر از طریق اتصال (Wi-Fi Direct Simple AP) قطع می‌شود.

بازیابی تنظیمات (Wi-Fi Direct Simple AP)

همه تنظیمات (Simple APWi-Fi Direct) را به مقادیر پیش‌فرض باز می‌گرداند.

اطلاعات اتصال (Wi-Fi Direct Simple AP) دستگاه هوشمند ذخیره‌شده در چاپگر حذف می‌شوند.

تنظیمات شبکه

نکته:

همچنین می‌توانید تنظیمات زیر را از طریق زبانه **Network < Wi-Fi Direct** در **Web Config** اعمال نمایید.

فعال یا غیرفعال کردن **Simple AP Wi-Fi Direct** ()

تغییر نام شبکه (SSID)

تغییر رمز عبور

بازیابی تنظیمات **Simple AP Wi-Fi Direct** ()

غیرفعال کردن Wi-Fi از پانل کنترل

هنگامی که Wi-Fi غیر فعال می‌شود، اتصال Wi-Fi قطع می‌گردد.

1. روی  در صفحه اصلی ضربه بزنید.
2. گزینه روتر را انتخاب کنید.
وضعیت شبکه نمایش داده می‌شود.
3. روی تغییر تنظیمات ضربه بزنید.
4. سایر موارد < غیر فعال سازی Wi-Fi را انتخاب کنید.
5. پیام را بررسی و سپس تنظیم را آغاز کنید.
6. پس از دیدن پیام تکمیل، صفحه را ببندید.
صفحه به طور خودکار و پس از مدت زمان مشخصی بسته می‌شود.
7. صفحه تنظیمات اتصال شبکه را ببندید.
8. دکمه  را فشار دهید.

قطع اتصال (Simple AP Wi-Fi Direct) از پانل کنترل

نکته:

هنگامی که اتصال **Simple AP Wi-Fi Direct** قطع می‌شود، اتصال همه رایانه‌ها و دستگاه‌های هوشمند متصل به چاپگر در اتصال **Wi-Fi Direct (Simple AP)** قطع می‌شود. اگر می‌خواهید اتصال دستگاه خاصی را قطع کنید، اتصال را به جای چاپگر، از دستگاه قطع کنید.

1. در صفحه اصلی روی  ضربه بزنید.
2. گزینه **Wi-Fi Direct** را انتخاب کنید.
اطلاعات **Wi-Fi Direct** نمایش داده می‌شود.
3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.
4. روی تغییر ضربه بزنید.
5. گزینه غیرفعال کردن **Wi-Fi Direct** را انتخاب کنید.

تنظیمات شبکه

6. روی تنظیمات را غیرفعال کنید ضربه بزنید.
7. وقتی پیام کامل شدن فرآیند نمایش داده می‌شود، صفحه را ببندید. صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می‌شود.
8. صفحه تنظیمات اتصال شبکه را ببندید.

بازگردانی تنظیمات شبکه از پانل کنترل

می‌توانید همه تنظیمات شبکه را به حالت پیش‌فرض بازگردانید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم > بازگشت به تنظیمات پیش‌فرض > تنظیمات شبکه را انتخاب کنید.
3. پیام را بررسی کرده و سپس بله را انتخاب کنید.
4. وقتی پیام کامل شدن فرآیند نمایش داده می‌شود، صفحه را ببندید. صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می‌شود.

چاپ

چاپ کردن از درایور چاپگر در Windows

اگر نمی‌توانید برخی از تنظیمات درایور چاپگر را تغییر دهید، ممکن است آنها توسط سرپرست محدود شده باشند. برای راهنمایی، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.

دسترسی به درایور چاپگر

هنگام دسترسی به درایور چاپگر از پانل کنترل رایانه، تنظیمات بر همه برنامه‌ها اعمال گردند.

دسترسی به درایور چاپگر از پانل کنترل

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم ویندوز < پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگره دارید و سپس موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسک تاپ < تنظیمات > پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگره دارید و سپس موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و انتخاب موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها و سایر سخت‌افزار > چاپگرها و مابرها را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه

نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه یک نماد میانبر است که به شما امکان می‌دهد به سرعت به درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید. اگر روی نماد چاپگر کلیک کنید و تنظیم چاپگر را انتخاب نمایید، می‌توانید به یک پنجره تنظیمات چاپگر مشابه پانل کنترل دسترسی پیدا کنید. اگر روی این نماد دو بار کلیک کنید، می‌توانید وضعیت چاپگر را بررسی نمایید.

نکته:

اگر نماد چاپگر در نوار وظیفه نشان داده نشد، به پنجره درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید. روی تنظیم برگزیده کنترل در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس ثبت نماد میانبر در نوار وظیفه را انتخاب نمایید.

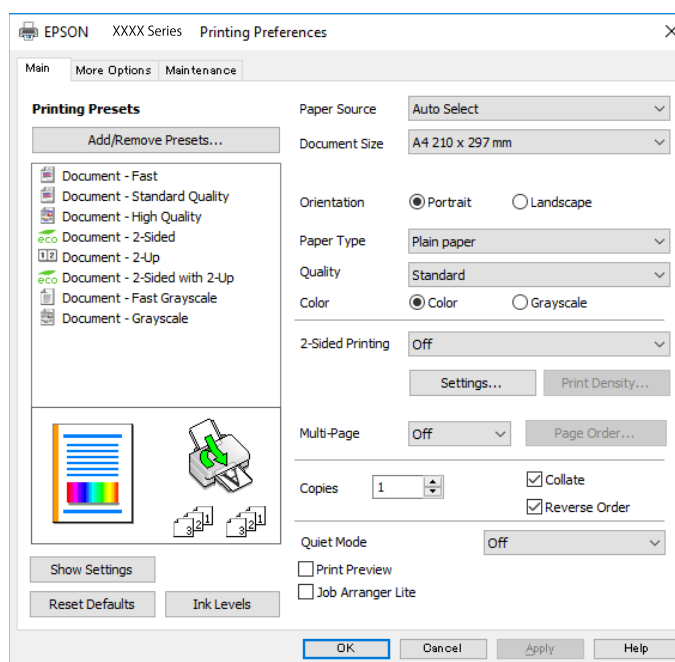
اصول اولیه چاپ

نکته:

بسته به برنامه ممکن است عملکردها فرق داشته باشد. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

چاپ

1. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
در صورتی که از قبل کاغذ در چاپگر بارگذاری نشده است، آن را بارگذاری کنید.
2. چاپ یا تنظیم صفحه را از منوی فایل انتخاب کنید.
3. چاپگر خود را انتخاب کنید.
4. موارد برگزیده یا ویژگی‌ها را برای دسترسی به پنجره درایور چاپگر انتخاب کنید.



5. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.
برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.

نکته:

همچنین می‌توانید برای دریافت توضیحات موارد تنظیم به راهنمای آنلاین مراجعه کنید. با کلیک راست کردن روی یک مورد، صفحه راهنما را نمایش می‌دهد.

وقتی پیش نمایش را انتخاب کنید، می‌توانید پیش نمایش سند خود را پیش از چاپ مشاهده کنید.

6. برای بستن پنجره درایور چاپگر روی تایید کلیک کنید.

7. روی چاپ کلیک کنید.

نکته:

وقتی پیش نمایش را انتخاب کنید، پنجره پیش نمایش چاپ نشان داده می‌شود. برای تغییر تنظیمات، روی گزینه لغو کلیک کنید و سپس رویه را از مرحله 2 تکرار کنید.

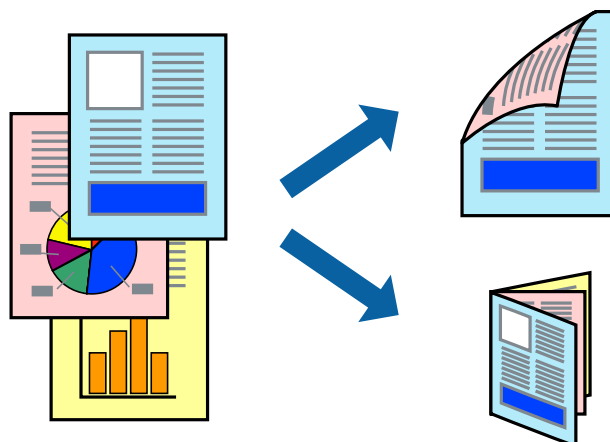
اطلاعات مرتبط

- ← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 27
- ← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32
- ← "بارگذاری کاغذ در ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 34
- ← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 38
- ← "زبان اندازه" در صفحه 143

چاپ

چاپ دو طرفه

می‌توانید بر روی هر دو طرف کاغذ چاپ کنید. با تغییر دادن ترتیب صفحات و تا کردن صفحات چاپ شده می‌توانید کتابچه چاپ کنید.



نکته:

- می‌توانید از چاپ خودکار و دستی دو-رو استفاده کنید. در مدت چاپ دستی دو-رو، پس از این که چاپگر کار چاپ بر روی یک طرف را به پایان رساند، کاغذ را برگردانید و طرف دیگر را چاپ کنید.
- اگر از کاغذی استفاده می‌کنید که برای چاپ دو طرفه مناسب نباشد، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.
- بسته به کاغذ و داده‌ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

اطلاعات مرتبط

← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 27

تنظیمات چاپ

چاپ دو طرفه دستی زمانی موجود است که EPSON Status Monitor 3 فعال باشد. هر چند، چاپ دو طرفه در صورتی که چاپگر از طریق شبکه قابل دسترسی است یا بعنوان یک چاپگر مشترک استفاده می‌شود قابل استفاده نیست.

نکته:

برای فعال کردن EPSON Status Monitor 3، بر روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کرده، و سپس EPSON Status Monitor 3 را فعال کنید.

1. در زبانه اندازه درایور چاپگر، گزینه‌ای را از چاپ 2 طرفه انتخاب کنید.
2. روی Settings کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی تأیید کلیک کنید. تنظیمات مربوط به تراکم چاپ را در صورت لزوم اعمال کنید. این تنظیم برای چاپ دستی 2-رو وجود ندارد.

نکته:

- برای چاپ یک کتابچه تاشو، کتابچه را انتخاب کنید.
- در هنگام تراکم چاپ می‌توانید تراکم چاپ را بر اساس نوع سند تنظیم کنید.
- بسته به ترکیب تنظیمات انتخاب شده برای انتخاب نوع سند در پنجره تنظیم تراکم چاپ و برای کیفیت در زبانه اندازه، سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.

چاپ

3. روی چاپ کلیک کنید.

برای چاپ دو طرفه دستی، زمانی که چاپ یک طرف تمام شده است، یک پنجره باز شو بر روی رایانه نشان داده می شود. دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

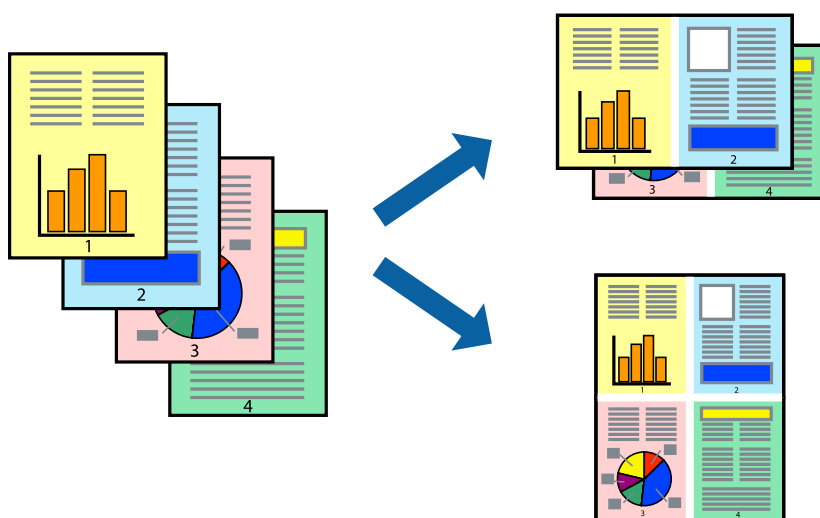
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 127

← "زبانه اندازه" در صفحه 143

چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه

می توانید دو یا چهار صفحه از اسناد را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.



تنظیمات چاپ

در زبانه اندازه درایور چاپگر، 2تایی یا 4تایی را به عنوان تنظیم چند صفحه انتخاب کنید.

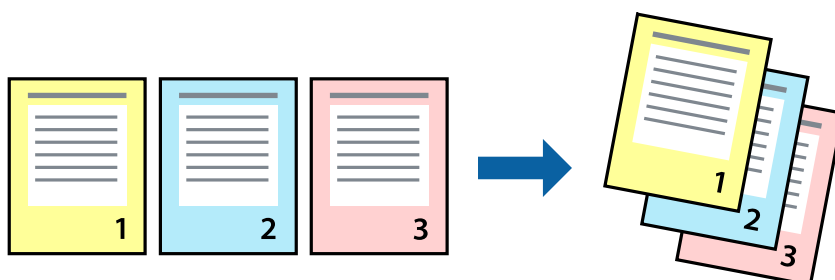
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 127

← "زبانه اندازه" در صفحه 143

چاپ کردن و انباشت به ترتیب صفحه (چاپ به ترتیب معکوس)

می توانید کار چاپ را از صفحه آخر انجام دهید تا اسناد به ترتیب صفحه انباشته شود.



چاپ

تنظیمات چاپ

در زبانه اندازه درایور چاپگر، ترتیب معکوس را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 127

← "زبانه اندازه" در صفحه 143

چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده

می توانید اندازه سند را با درصد خاصی یا برای سازگار کردن با اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر کاهش یا افزایش دهید.



تنظیمات چاپ

در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، اندازه سند را از تنظیم اندازه سند انتخاب کنید. اندازه کاغذ مورد نظر را از تنظیم کاغذ خروجی انتخاب کنید. کوچک کردن/بزرگ کردن را انتخاب و سپس متناسب با اندازه صفحه یا زوم روی را انتخاب کنید. اگر زوم روی را انتخاب کنید باید درصد را وارد کنید.

برای چاپ کردن تصاویر در مرکز صفحه وسط را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

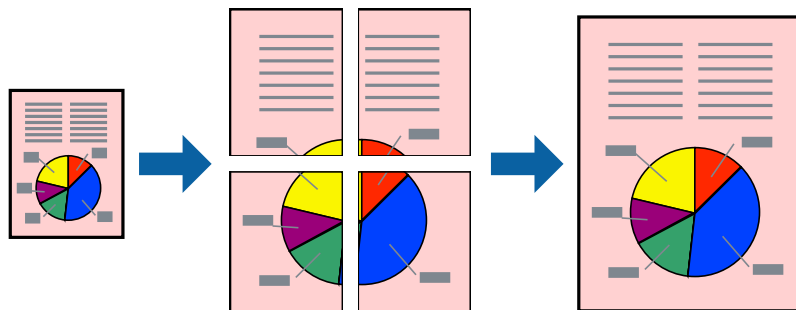
← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 127

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 143

چاپ

چاپ کردن یک تصویر بر روی چندین برگ برای بزرگنمایی (ایجاد پوستر)

این قابلیت به شما امکان می دهد تا یک تصویر را روی چندین برگه کاغذ چاپ کنید. شما می توانید یک پوستر بزرگ را از طریق چسباندن آنها به یکدیگر ایجاد کنید.



تنظیمات چاپ

در زبانه اندازه درایور چاپگر، گزینه 2×1 پوستر، 2×2 پوستر، 3×3 پوستر یا 4×4 پوستر را به عنوان تنظیم چند صفحه انتخاب کنید. با کلیک کردن بر روی تنظیم می توانید پانلهایی را که نمی خواهید چاپ شود انتخاب کنید. همچنین می توانید گزینه های راهنمای برش را انتخاب کنید.

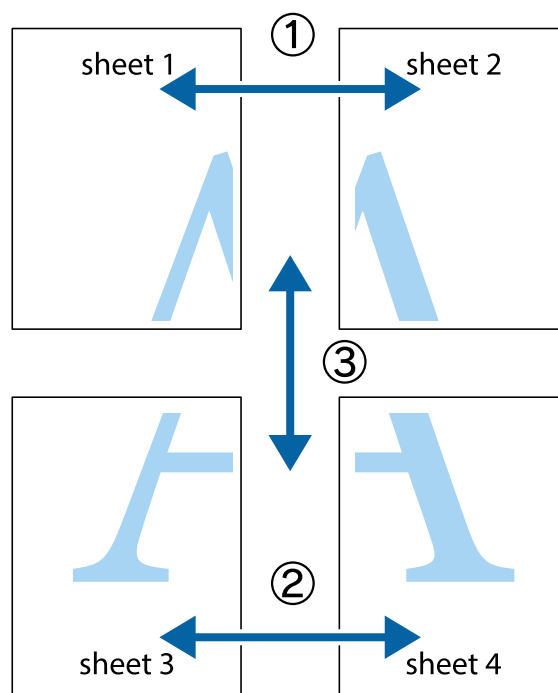
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 127

← "زبانه اندازه" در صفحه 143

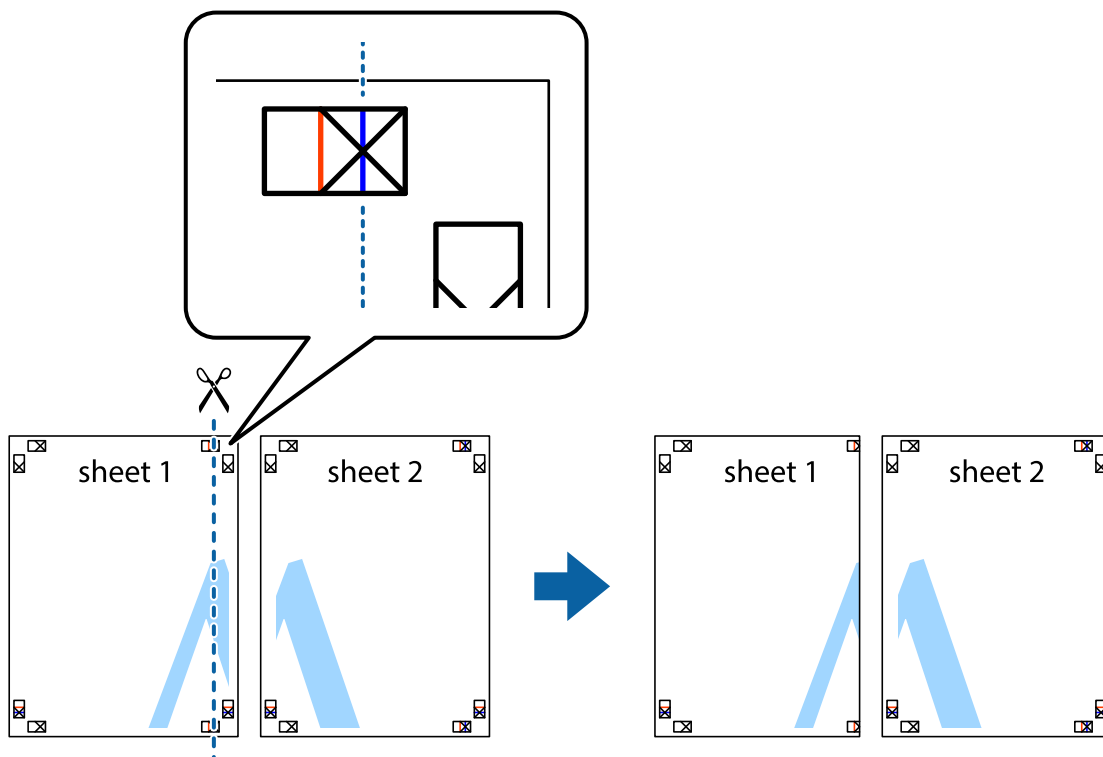
ساخت پوستر با استفاده از روی هم قرار گرفتن علائم تراز

این نمونه ای از روش ساخت پوستر با انتخاب 2×2 پوستر و انتخاب روی هم قرار گرفتن علائم تراز در راهنمای برش چاپ است.

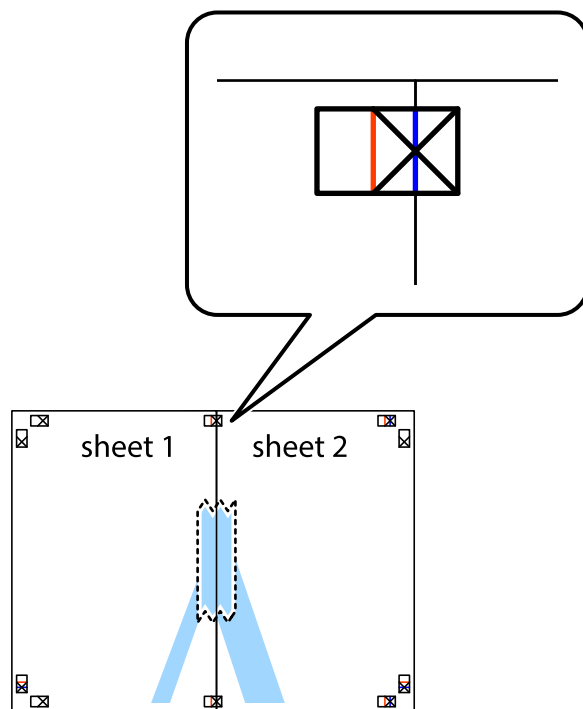


چاپ

1. Sheet 1 و Sheet 2 را آماده کنید. حاشیه های Sheet 1 را از روی خط عمودی آبی که از مرکز تقاطع های بالا و پایین می گذرد، ببرید.

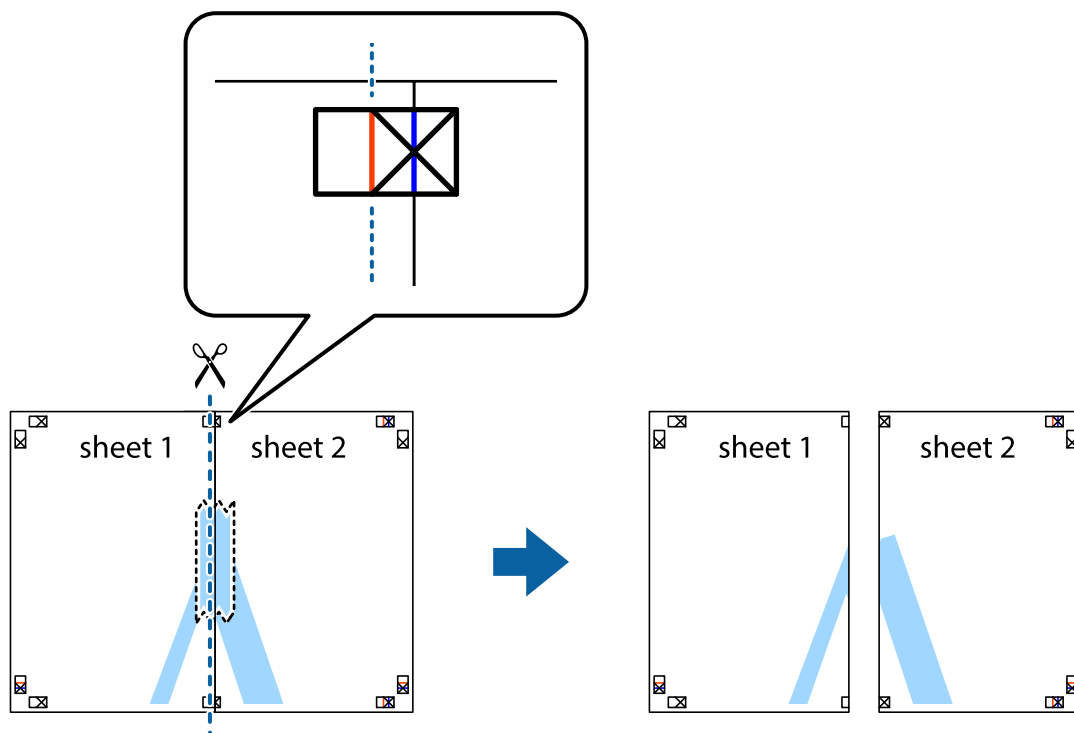


2. لبه Sheet 1 را در بالای Sheet 2 قرار دهید و علامت های تقاطع را تراز کنید، سپس موقتاً دو صفحه را از پشت بهم وصل کنید.

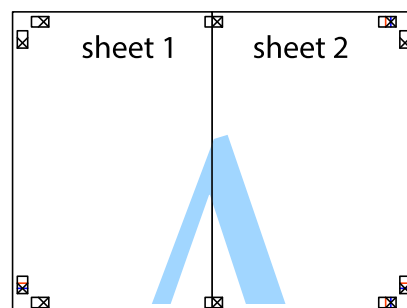


چاپ

3. صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز عمودی از علامت های تراز ببرید (این بار، خط سمت چپ علامت های باضافه).



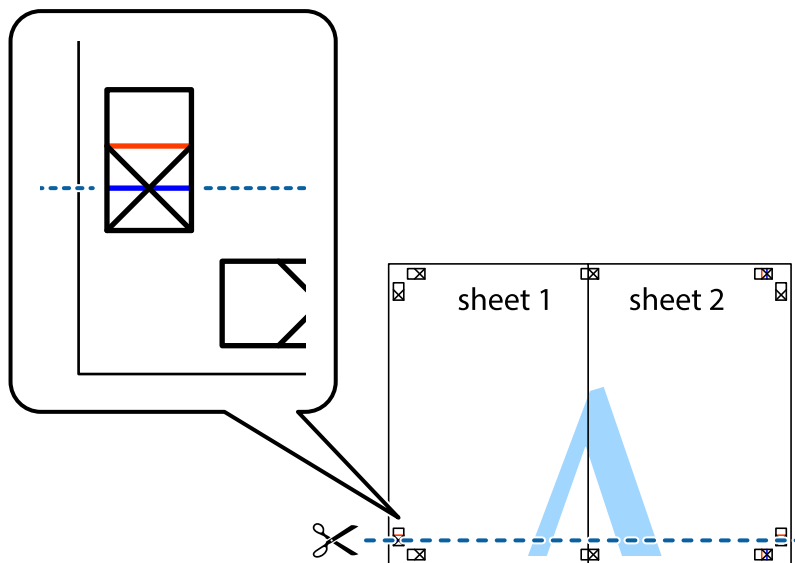
4. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.



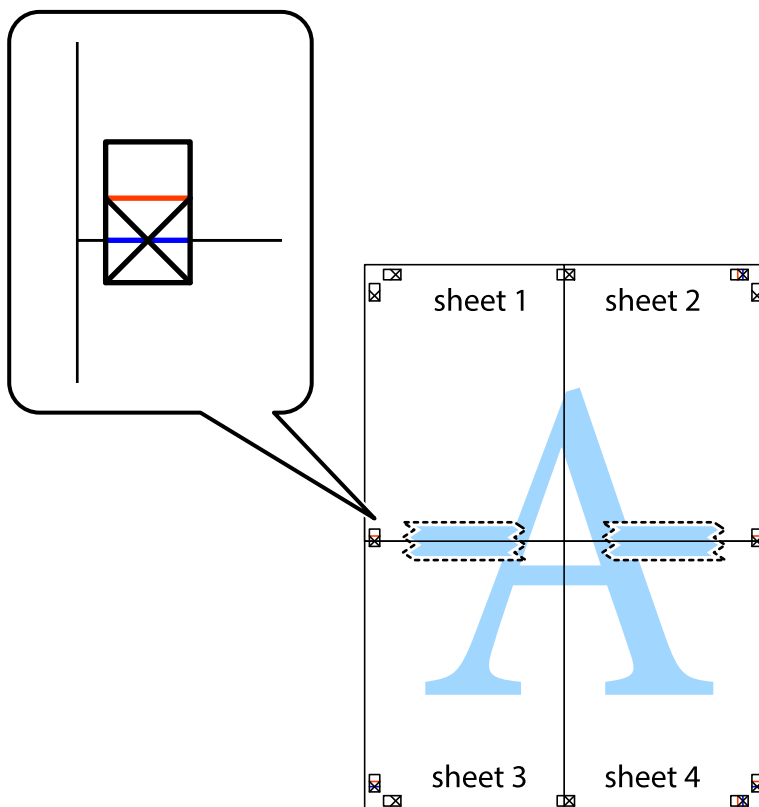
5. مراحل ۱ تا ۴ را برای وصل کردن Sheet 3 و Sheet 4 تکرار کنید.

چاپ

6. حاشیه های Sheet 1 و Sheet 2 را در طول خط آبی افقی از قسمت مرکز علامت های تقاطع راست و چپ ببرید.

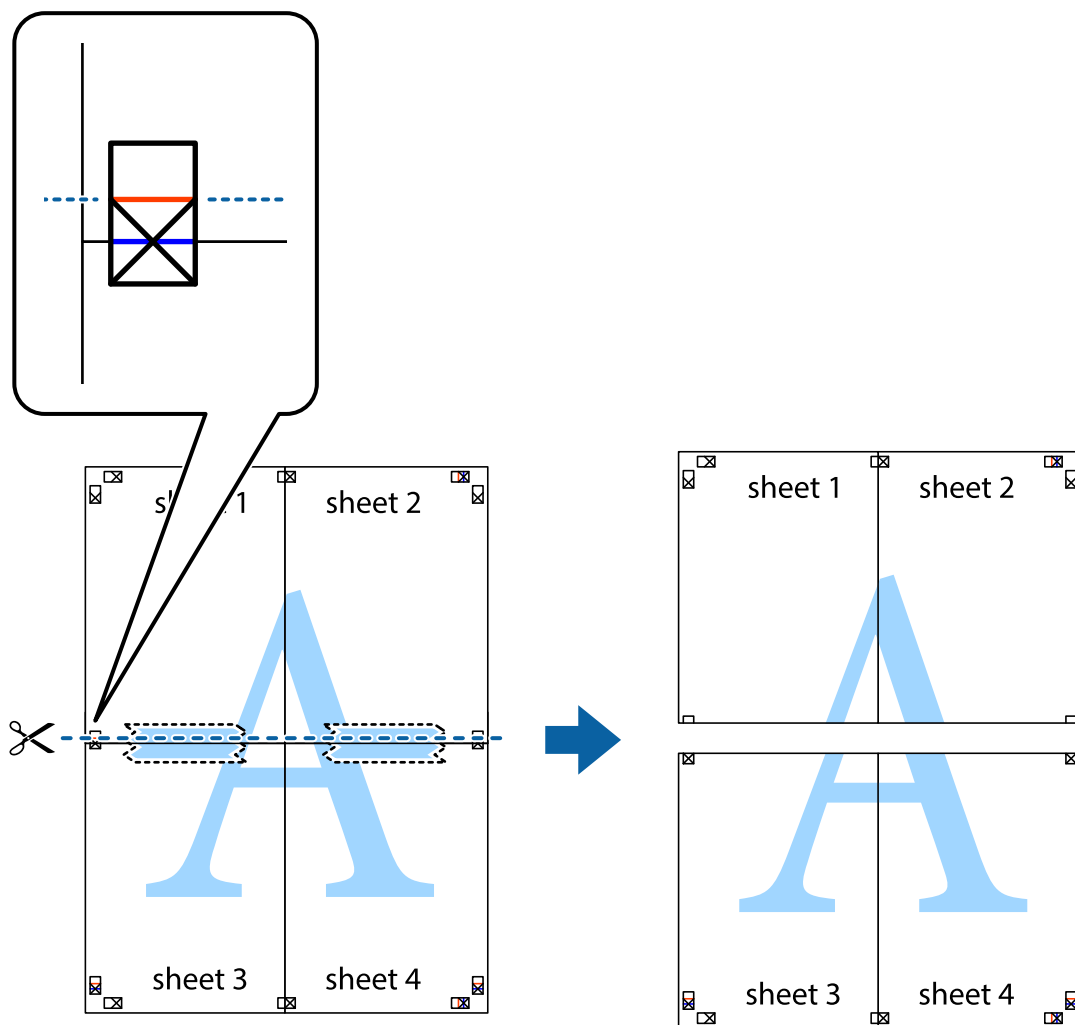


7. لبه Sheet 1 و Sheet 2 را در بالای Sheet 3 و Sheet 4 قرار داده علامت های تقاطع را تراز کنید، و سپس موقتاً آنها را پشت به هم وصل کنید.

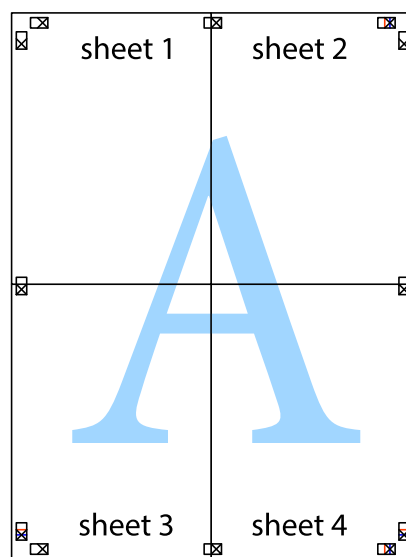


چاپ

8. صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز افقی از علامت های تراز ببرید (این بار، خط بالای علامت های باضافه).

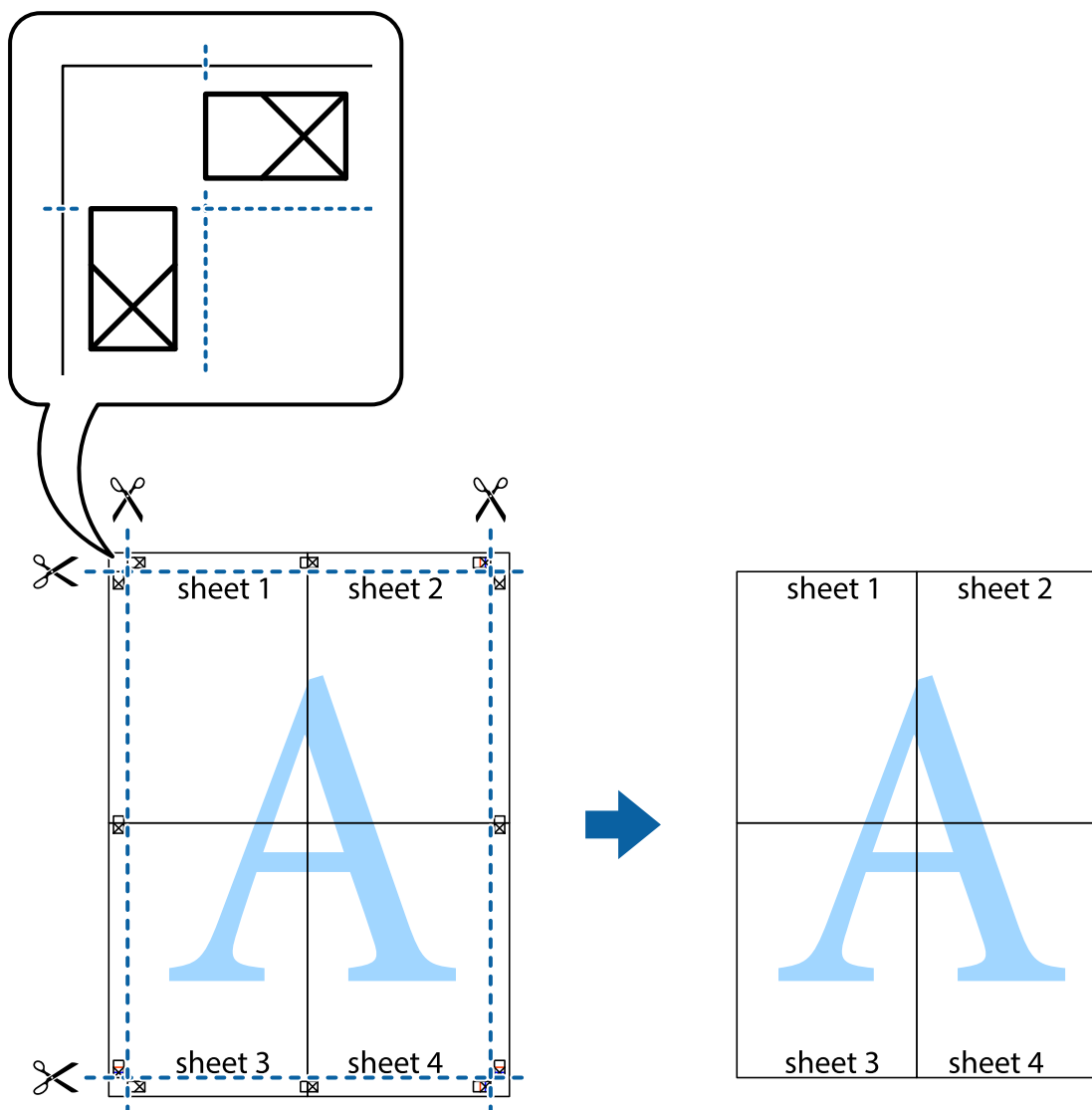


9. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.



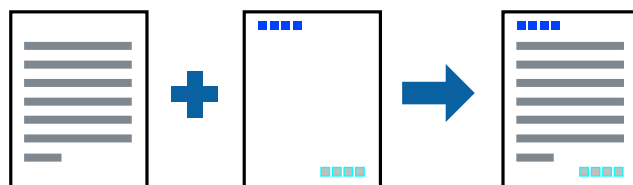
چاپ

10. حاشیه های باقیمانده را در طول راهنمای بیرونی ببرید.



چاپ کردن با سربرگ و ته برگ

می توانید اطلاعاتی مانند نام کاربری و تاریخ چاپ را به عنوان سربرگ و ته برگ چاپ کنید.



تنظیمات چاپ

در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، روی ویژگی های ته نقش کلیک و سپس سرصفحه/پاصفحه را انتخاب کنید. بر روی تنظیم کلیک و سپس موارد مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

چاپ

اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 127

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 143

چاپ کردن ته نقش

می‌توانید یک ته نقش مانند «محرمانه» یا یک الگوی «کپی ممنوع» بر روی کار چاپی چاپ کنید. در صورتی که حین چاپ از الگوی «کپی ممنوع» استفاده کنید، هنگام فتوکپی کردن کار چاپی، حروف مخفی بر روی نسخه‌های کپی نمایش داده می‌شود تا کپی و اصل قابل تفکیک باشند.



الگوی ضد کپی تحت شرایط زیر قابل دسترسی می‌باشد:

نوع کاغذ: کاغذ ساده، کاغذ کپی، سربرگ، کاغذ بازیافتی، کاغذ رنگی، کاغذ از پیش چاپ شده یا کاغذ ساده با کیفیت بالا

کیفیت: استاندارد

چاپ دوروی خودکار: انتخاب نشده

تصحیح رنگ: خودکار

نکته:

همینطور می‌توانید ته نقش یا الگوی کپی ممنوع مخصوص به خود را نیز اضافه کنید.

تنظیمات چاپ

در زبانه گزینه بیشتر در ایور چاپگر، بر روی ویژگی‌های ته نقش کلیک و الگوی ضد کپی یا طرح آب انتخاب کنید. برای تغییر دادن جزئیاتی مانند اندازه، تراکم یا موقعیت الگو یا نشانه بر روی تنظیم کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

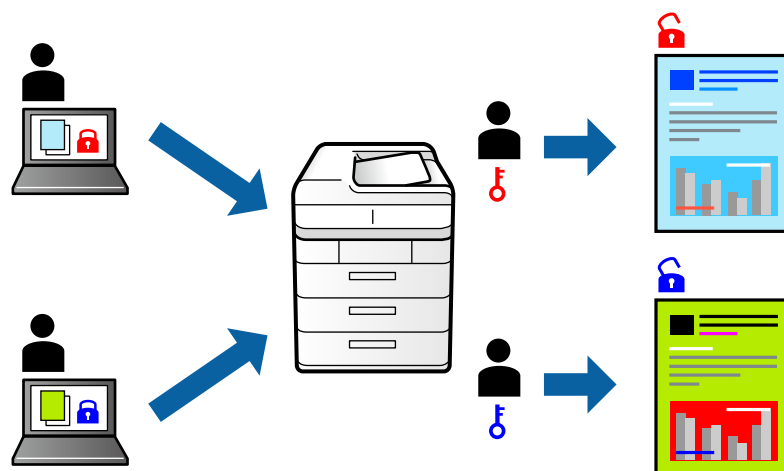
← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 127

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 143

چاپ

چاپ کردن فایل‌های محافظت شده با رمز عبور

می‌توانید یک رمز عبور را برای کار چاپی تعیین کنید تا کار چاپی فقط پس از وارد کردن رمز عبور در صفحه کنترل انجام بگیرد.



تنظیمات چاپ

در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر، گزینه **کار محرمانه** را انتخاب و رمز عبور را وارد کنید.

برای چاپ کردن کار، گزینه **کار محرمانه** را در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید. کار مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید و رمز عبور را وارد نمایید.

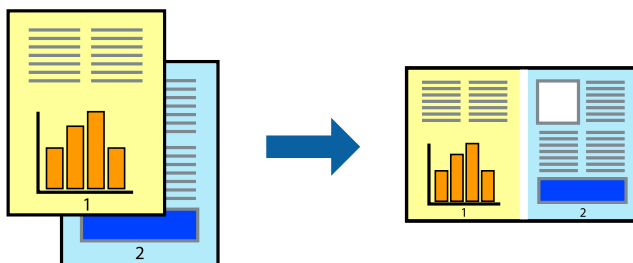
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 127

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 143

چاپ کردن همزمان چندین فایل

Job Arranger Lite به شما اجازه می‌دهد چند فایل را که با برنامه مختلفی ایجاد شده اند ترکیب کرده و آنها را بعنوان یک کار چاپی تکی چاپ کنید. می‌توانید تنظیمات چاپ فایل‌های ترکیبی، مانند چیدمان چند-صفحه‌ای و چاپ دو رو را تعیین کنید.



تنظیمات چاپ

در زبانه **اندازه درایور چاپگر**، Job Arranger Lite را انتخاب کنید. با شروع کار چاپ، پنجره Job Arranger Lite ظاهر می‌شود. در پنجره Job Arranger Lite باز شده، فایلی را که می‌خواهید با فایل فعلی ترکیب کنید باز کنید و سپس مراحل بالا را تکرار نمایید.

اگر کار چاپ افزوده شده به چاپ پروژه در پنجره Job Arranger Lite را انتخاب می‌کنید، می‌توانید آرایش صفحه را ویرایش کنید.

چاپ

برای شروع کار چاپ، بر روی چاپ کردن از منو فایل کلیک کنید.

نکته:

اگر پنجره *Job Arranger Lite* را پیش از افزودن همه داده‌های چاپ به چاپ پروژه ببندید، کار چاپ جاری لغو می‌شود. بر روی ذخیره کردن از منو فایل کلیک کنید تا کار جاری ذخیره شود. پسوند فایل ذخیره شده "ecl" است.

برای باز کردن چاپ پروژه، بر روی *Job Arranger Lite* در زبانه نگهداری درایور کلیک کنید تا پنجره *Job Arranger Lite* باز شود. سپس، باز کردن را از منوی فایل برای انتخاب فایل انتخاب کنید.

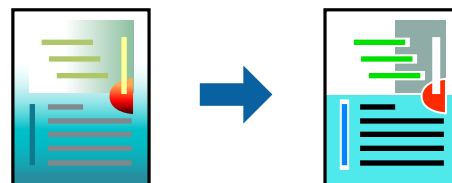
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 127

← "زبانه اندازه" در صفحه 143

چاپ با استفاده از قابلیت چاپ یونیورسال رنگی

شما می‌توانید کیفیت نمایش نوشته‌ها و تصاویر در اسناد چاپی خود را بهبود بخشید.



چاپ با رنگ استاندارد تنها هنگامی قابل دسترسی است که تنظیمات زیر انتخاب شده باشند.

نوع کاغذ: کاغذ ساده، کاغذ کپی، سربرگ، کاغذ بازیافتی، کاغذ رنگی، کاغذ از پیش چاپ شده، کاغذ ساده با کیفیت بالا

کیفیت: استاندارد یا کیفیت بالاتر

رنگ چاپ: رنگ

برنامه‌ها: Microsoft® Office 2007 یا نسخه جدیدتر

اندازه متن: 96 پوینت یا کوچکتر

تنظیمات چاپ

در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر بر روی گزینه های تصویر در تنظیم تصحیح رنگ کلیک کنید. یکی از گزینه‌ها را از تنظیم چاپ با رنگ استاندارد انتخاب کنید. برای اعمال تنظیمات دیگر بر روی گزینه های ارتقا کلیک کنید.

نکته:

نویسه‌های خاص را می‌توان با الگو تغییر داد؛ مثلاً "+" به صورت "±" نمایش داده شود.

الگوهای مختص برنامه و خط زیر می‌تواند محتوای چاپ شده را با این تنظیمات تغییر دهد.

در صورت استفاده از تنظیمات چاپ با رنگ استاندارد، کیفیت چاپ ممکن است در عکسها و دیگر تصاویر کاهش یابد.

استفاده از تنظیمات چاپ با رنگ استاندارد سرعت چاپ را کاهش می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

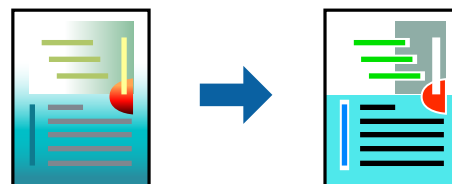
← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 127

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 143

چاپ

تنظیم رنگ چاپ

می توانید رنگ های استفاده شده در کار چاپ را تنظیم کنید.



نکته:

این تنظیمات برای همه داده های اسناد قابل استفاده نیست.

تنظیمات چاپ

در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر، **گزینه سفارشی** را به عنوان تنظیم **تصحیح رنگ** انتخاب کنید. بر روی **پیشرفته** کلیک کنید تا پنجره **تصحیح رنگ** باز شود و سپس روش اصلاح رنگ را انتخاب کنید.

نکته:

گزینه خودکار به عنوان پیش فرض در زبانه **گزینه بیشتر** انتخاب می شود. با این تنظیم، رنگ ها به صورت خودکار تنظیم می شوند تا با تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ مطابق باشند.

PhotoEnhance در پنجره **تصحیح رنگ** را با تحلیل کردن مکان سوژه تنظیم می کند. بنابراین، اگر مکان سوژه را با کوچک کردن، بزرگ کردن، برش یا چرخاندن تصویر تغییر دهید، ممکن است بطور غیرمنتظره تغییر کند. اگر تصویر خارج از فوکوس است، ممکن است رنگ غیرطبیعی باشد. اگر رنگ تغییر کند یا غیرطبیعی شود، در حالتی به جز **PhotoEnhance** چاپ کنید.

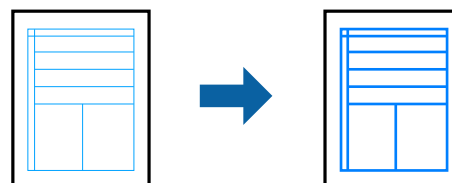
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 127

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 143

چاپ کردن برای تاکید بر خطوط باریک

می توانید خطوط باریکی را که چاپ نمی شوند، ضخیم کنید.



تنظیمات چاپ

در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر بر روی **گزینه های تصویر** در تنظیم **تصحیح رنگ** کلیک کنید. **گزینه درشت کردن خطوط نازک** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

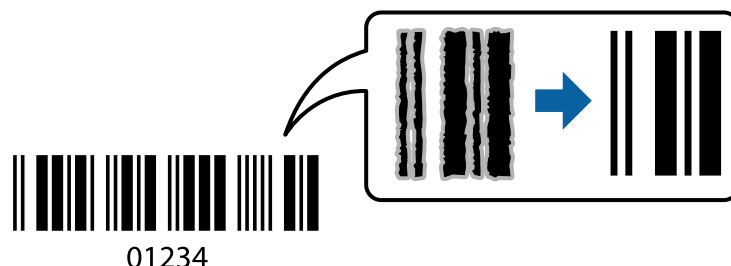
← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 127

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 143

چاپ

چاپ کردن بارکد خوانا

می‌توانید بارکد خوانا چاپ کنید تا به آسانی اسکن شود. این قابلیت را فقط در صورتی فعال کنید که بارکد چاپ شده قابل اسکن نباشد.



می‌توانید از این قابلیت در شرایط زیر استفاده کنید.

☐ کاغذ: ساده، کپی، سربرگ، بازیافتی، رنگی، پیش-چاپ شده، ساده مرغوب، ضخیم با ضخامت 91 تا 256 گرم بر مترمربع، Epson Matte Paper-Heavyweight، Epson Double-Sided Matte Paper یا پاکت نامه

☐ کیفیت: استاندارد، زیاد (برای کاغذهای با ضخامت 161 تا 256 گرم/مترمربع، Epson Matte Paper-Heavyweight و Epson Double-Sided Matte Paper)

نکته:

رفع تاری کاغذ ممکن است گاهی وقت‌ها بسته به شرایط ممکن نباشد.

تنظیمات چاپ

در زبانه نگهداری درایور چاپگر، بر روی تنظیم گسترش یافته کلیک و حالت بارکد را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اصول اولیه چاپ" در صفحه 127

◀ "زبانه نگهداری" در صفحه 144

لغو کردن چاپ

می‌توانید کار چاپ را از رایانه لغو کنید. هر چند، اگر یک کار چاپ به‌طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی‌توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

لغو کردن

در رایانه خود، بر روی چاپگر خود در دستگاه‌ها و چاپگرها، چاپگر یا در چاپگرها و نمابرها راست-کلیک کنید. بر روی مشاهده چیزی که چاپ می‌شود کلیک کنید، بر روی کار مورد نظر برای لغو کلیک کنید و لغو را انتخاب نمایید.

گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

چاپ

زبانه اندازه

پیش تنظیم های چاپ	افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده	شما می‌توانید تنظیمات پیش فرض خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد اضافه یا حذف کنید. گزینه پیش‌تنظیم مدنظر خود را از فهرست انتخاب کنید.
نمایش تنظیم	لیست مواردی که اخیراً در زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر تنظیم شده‌اند را نمایش می‌دهد.	
تنظیم مجدد پیش فرض	تمامی تنظیمات را به مقادیر پیش فرض کارخانه بر می‌گرداند. تنظیمات گزینه‌های زبانه گزینه بیشتر نیز به مقادیر پیش فرض بازنشانی می‌شوند.	
سطوح	سطوح تقریبی جوهر را نمایش می‌دهد.	
منبع کاغذ	منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. گزینه انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیم کاغذ چاپگر را به طور خودکار انتخاب می‌کند.	
اندازه سند	اندازه کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید. اگر تعریف شده کاربر را انتخاب کنید، باید عرض و ارتفاع کاغذ را وارد کنید.	
جهت	جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.	
نوع کاغذ	نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید.	
کیفیت	کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید. تنظیمات قابل استفاده به نوع کاغذ انتخاب شده بستگی دارد.	
رنگ	رنگ کار چاپ را انتخاب کنید.	
چاپ 2 طرفه	امکان چاپ 2 رو را فراهم می‌کند.	
	Settings	می‌توانید لبه صحافی و حاشیه‌های صحافی را مشخص کنید. در هنگام چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای، می‌توانید انتخاب کنید که کار چاپ از جلو یا عقب صفحه آغاز شود.
	تراکم چاپ	نوع سند را برای تنظیم تراکم چاپ انتخاب کنید. اگر تراکم چاپ مناسب را انتخاب کنید، می‌توانید از نشت کردن جوهر به سمت دیگر کاغذ جلوگیری کنید. برای تنظیم دستی تراکم چاپ User Defined را انتخاب کنید.
چند صفحه	امکان چاپ کردن چندین صفحه در یک برگه یا چاپ کردن پوستر را فراهم می‌کند. برای مشخص کردن ترتیب چاپ شدن صفحات بر روی ترتیب صفحه کلیک کنید.	
کپی	تعداد نسخه‌های مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.	
	شماره بندی	اسناد چند-صفحه‌ای دسته‌بندی و مرتب شده را چاپ می‌کند.
	ترتیب معکوس	امکان چاپ کردن از صفحه آخر را به شما می‌دهد تا صفحات پس از چاپ شدن به ترتیب درست انباشته شود.
بیصدا	صدای چاپگر را کاهش می‌دهد. با این وجود، ممکن است فعال کردن این گزینه سرعت چاپ را کاهش دهد.	
پیش نمایش	پیش-نمایشی از سند را پیش از چاپ شدن نشان می‌دهد.	
Job Arranger Lite	کار چاپ را با قابلیت Job Arranger Lite انتخاب کنید.	

زبانه گزینه بیشتر

پیش تنظیم های چاپ	افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده	شما می‌توانید تنظیمات پیش فرض خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد اضافه یا حذف کنید. گزینه پیش‌تنظیم مدنظر خود را از فهرست انتخاب کنید.
نمایش تنظیم	لیست مواردی که اخیراً در زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر تنظیم شده‌اند را نمایش می‌دهد.	
تنظیم مجدد پیش فرض	تمامی تنظیمات را به مقادیر پیش فرض کارخانه بر می‌گرداند. تنظیمات گزینه‌های زبانه اندازه نیز به مقادیر پیش فرض بازنشانی می‌شوند.	

چاپ

اندازه سند	اندازه سند خود را انتخاب کنید.
کاغذ خروجی	اندازه کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید. اگر کاغذ خروجی با اندازه سند متفاوت باشد، کوچک کردن/بزرگ کردن به طور خودکار انتخاب می‌شود. هنگام چاپ اسناد بدون تغییر اندازه نیازی به انتخاب کاغذ خروجی نخواهید داشت.
کوچک کردن/بزرگ کردن	اجازه می‌دهد اندازه سند را کاهش یا افزایش دهید.
	متناسب با اندازه صفحه
	اندازه کاغذ را به طور خودکار کاهش یا افزایش می‌دهد تا با اندازه کاغذ انتخاب شده در کاغذ خروجی مطابقت داشته باشد.
	زوم روی
تصحیح رنگ	با درصد بزرگ‌نمایی مشخصی چاپ می‌کند.
	وسط
	خودکار
	رنگ تصاویر را به طور خودکار تنظیم می‌کند.
سفارشی	به شما اجازه می‌دهد تصحیح رنگ را به طور دستی انجام دهید. جهت دسترسی به تنظیمات بیشتر، روی پیشرفته کلیک کنید.
	گزینه‌های تصویر
	گزینه‌های کیفیت چاپ مانند چاپ با رنگ استاندارد یا تصحیح قرمزی چشم را فعال می‌کند. همچنین می‌توانید ضخامت خطوط نازک را برای رویت بهتر آنها در کارهای چاپی افزایش دهید.
ویژگی‌های ته نقش	اجازه می‌دهد تنظیمات مربوط به الگوهای «کپی ممنوع» یا ته‌نقش‌ها را اعمال کنید.
کار محرمانه	اسناد محرمانه را حین چاپ با رمز عبور محافظت کنید. در صورت استفاده از این ویژگی، داده‌های چاپ در چاپگر ذخیره می‌شوند و تنها پس از وارد کردن صحیح رمز عبور از طریق پانل کنترل چاپگر قابل چاپ خواهند بود. برای تغییر تنظیمات، گزینه Settings را انتخاب کنید.
تنظیم اضافی	چرخش 180 درجه
	سرعت زیاد
	تصویر آینه
	صفحات را قبل از چاپ ۱۸۰ درجه می‌چرخاند. این ویژگی هنگام چاپ بر روی کاغذهایی مانند پاکت نامه که در جهت ثابت و مشخص در چاپگر بار می‌شوند، مفید واقع خواهد شد.
	زمانی که هد چاپ در هر دو جهت حرکت می‌کند چاپ می‌کند. سرعت چاپ سریع‌تر است، اما ممکن است کیفیت کاهش یابد.
	تصویر را معکوس می‌کند به نحوی که تصویر را طوری چاپ می‌کند که گویی در آینه ظاهر می‌شود.

زبانه نگهداری

بررسی نازل	برای بررسی انسداد نازل‌های هد چاپ یک الگوی بررسی نازل چاپ می‌کند.
تمیز کردن هد	نازل‌های مسدود در هد چاپ را تمیز می‌کند. از آنجا که این ویژگی مقداری جوهر استفاده می‌کند، تنها در صورتیکه نازل‌ها مسدود هستند، هد چاپ را پاک کنید.
Job Arranger Lite	پنجره Job Arranger Lite را باز می‌کند. می‌توانید داده‌ها را ذخیره و ویرایش کنید.
EPSON Status Monitor 3	پنجره EPSON Status Monitor 3 را باز می‌کند. در اینجا می‌توانید وضعیت چاپگر و اقلام مصرفی را تایید کنید.
تنظیم برگزیده کنترل	اجازه می‌دهد تنظیمات مربوط به موارد موجود در پنجره EPSON Status Monitor 3 را تعیین کنید.
تنظیم گسترش یافته	اجازه می‌دهد طیف متنوعی از تنظیمات را تعیین کنید. برای مشاهده راهنما مربوط به جزئیات، بر روی هر مورد راست-کلیک کنید.
صف چاپ	کارهای در انتظار چاپ را نمایش می‌دهد. می‌توانید کارهای چاپی را بررسی کنید، مکث دهید یا از سر بگیرید.
اطلاعات چاپگر و گزینه‌ها	شما می‌توانید حساب‌های کاربری را ثبت کنید. در صورتی که کنترل دسترسی بر روی چاپگر تنظیم شده باشد، ملزم خواهید شد که حساب‌تان را ثبت کنید.

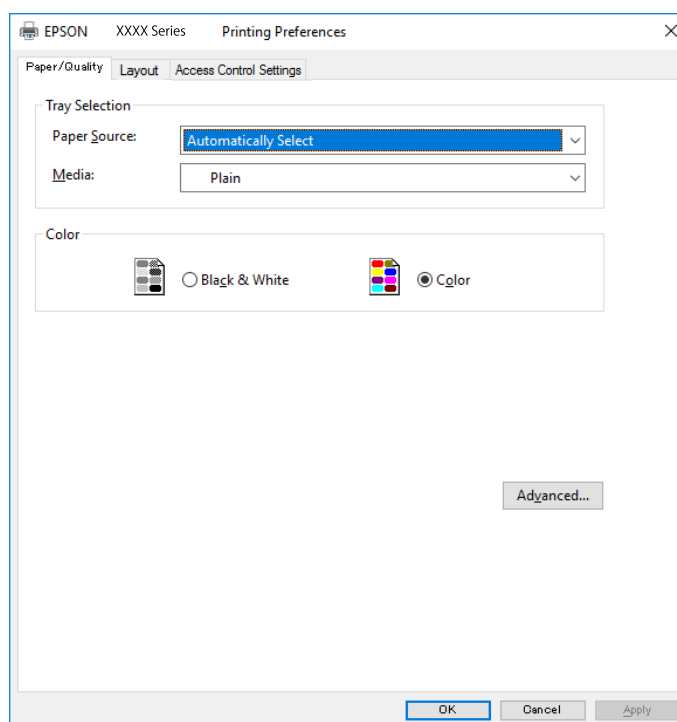
چاپ

زبان	زبان مورد استفاده در پنجره درایور چاپگر را تغییر می‌دهد. برای اعمال این تنظیمات، درایور چاپگر را ببندید و مجدداً باز کنید.
بروزرسانی نرم افزار	برای بررسی وجود جدیدترین نسخه برنامه‌ها در اینترنت، قابلیت EPSON Software Updater را راه‌اندازی می‌کند.
پشتیبانی فنی	دسترسی شما به وب‌سایت پشتیبانی فنی Epson را فراهم می‌سازد.

چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Windows

درایور چاپگر PostScript درایوری است که فرمان‌های چاپ را با استفاده از بان توصیف PostScript به چاپگر منتقل می‌کند.

1. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
در صورتی که از قبل کاغذ در چاپگر بارگذاری نشده است، آن را بارگذاری کنید.
2. چاپ یا تنظیم چاپ را از منو فایل انتخاب کنید.
3. چاپگر خود را انتخاب کنید.
4. موارد برگزیده یا ویژگی‌ها را برای دسترسی به پنجره درایور چاپگر انتخاب کنید.



5. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.
6. برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.
7. برای بستن درایور چاپگر و مشاهده جزئیات بر روی تایید کلیک کنید.
7. روی چاپ کلیک کنید.

چاپ

اطلاعات مرتبط

- ← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 27
- ← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32
- ← "بارگذاری کاغذ در ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 34
- ← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 38
- ← "زبانه کاغذ/کیفیت" در صفحه 146
- ← "زبانه چیدمان" در صفحه 146

گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر PostScript

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

زبانه کاغذ/کیفیت

انتخاب سینی	منبع کاغذ	منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. گزینه انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیم کاغذ چاپگر را به طور خودکار انتخاب می‌کند.
	رسانه	نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید.
رنگ	رنگ کار چاپ را انتخاب کنید.	

زبانه چیدمان

جهت	جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.	
چاپ کردن بر روی هر دو طرف	امکان چاپ 2 رو را فراهم می‌کند.	
ترتیب صفحه	برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید. اگر عقب به جلو را انتخاب کنید، صفحات به ترتیب درست بر اساس شماره صفحه پس از چاپ دسته‌بندی می‌شود.	
قالب صفحه	صفحه در هر برگه	امکان چاپ کردن چندین صفحه در یک برگه را فراهم می‌کند.
	چیدمان صفحه در هر برگه	امکان مشخص کردن چیدمان صفحه در هنگام چاپ کردن چند صفحه در یک برگه را فراهم می‌کند.
کتابچه	برای ایجاد کتابچه این گزینه را انتخاب کنید.	
	صحافی دفترچه	موقعیت صحافی دفترچه را انتخاب کنید.

دسترسى به زبانه تنظیمات کنترل

ممکن است استفاده چاپگر توسط سرپرست محدود شده باشند. قابلیت چاپ پس از ثبت کردن حساب شما در درایور چاپگر در دسترس خواهد بود. برای دریافت اطلاعات درباره حساب کاربری خود با سرپرست تان تماس بگیرید.

چاپ

امکان وارد کردن نام کاربر و رمز عبور را فراهم می‌کند.	ثبت نام کاربر	دستری به تنظیمات کنترل
نام کاربر را وارد کنید.	نام کاربری	
رمز عبور را وارد کنید.	رمز عبور	

گزینه‌های پیشرفته

اندازه کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.	اندازه کاغذ	کاغذ/خروجی
تعداد نسخه‌های مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.	کپی‌ها	
کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.	کیفیت چاپ	گرافیک
روش ICM یا گزینه مدنظرتان خود را انتخاب کنید.	مدیریت رنگ تصویر	
امکان بزرگ یا کوچک کردن سند را فراهم می‌کند.	مقیاس‌بندی	
قلم جایگزین فونت نوع واقعی را تنظیم می‌کند.	فونت نوع واقعی	
امکان انجام دادن تنظیمات دقیق برای قابلیت‌های چاپ را فراهم می‌کند.	امکان‌ات پیشرفته چاپ	گزینه‌های سند
امکان انجام دادن تنظیمات اختیاری را فراهم می‌کند.	گزینه‌های PostScript	
رنگی یا تکرنگ بودن چاپ را تعیین کنید.	Color Mode	
می‌توانید انتخاب کنید که با بازتولید رنگ CMYK در پرس افست، رنگ جوهر CMYK در هنگام چاپ شبیه سازی شود.	Press Simulation	
با کاهش تراکم چاپ، در مصرف جوهر صرفه جویی می‌کند.	Ink Save Mode	
داده‌ها را قبل از چاپ 180 درجه می‌چرخاند.	Rotate by 180°	

لغو کردن چاپ

می‌توانید کار چاپ را از رایانه لغو کنید. هر چند، اگر یک کار چاپ به‌طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی‌توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

لغو کردن

در رایانه خود، بر روی چاپگر خود در دستگاه‌ها و چاپگرها، چاپگر یا در چاپگرها و نمابرها راست-کلیک کنید. بر روی مشاهده چیزی که چاپ می‌شود کلیک کنید، بر روی کار مورد نظر برای لغو کلیک کنید و لغو را انتخاب نمایید.

چاپ کردن از درایور چاپگر در Mac OS

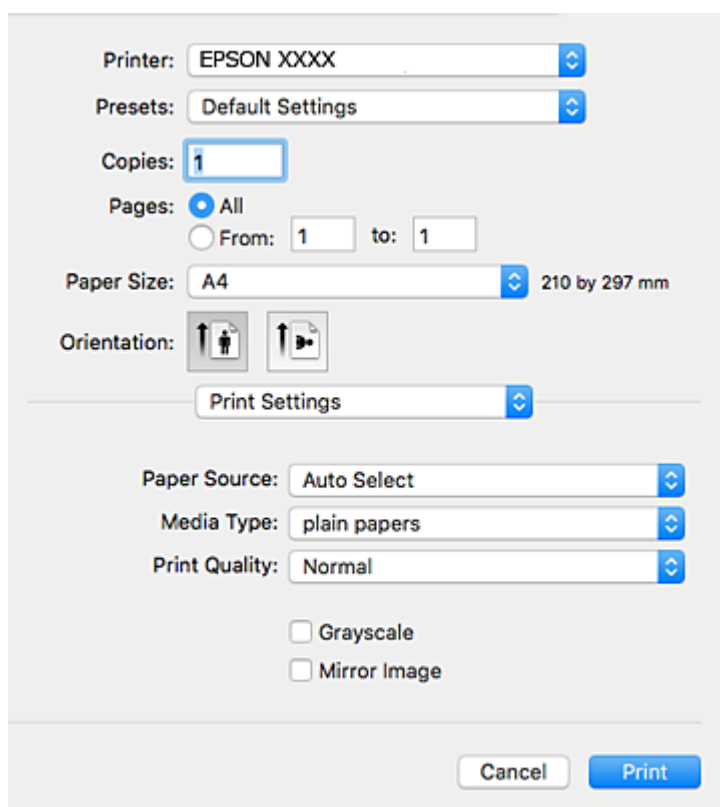
قسمت های اصلی چاپگر

نکته:

بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

چاپ

1. فایلی را که می خواهید چاپ کنید باز نمایید.
اگر چاپگر کاغذ ندارد، کاغذ درون آن بارگذاری کنید.
2. چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید یا از فرمان دیگری به کادر چاپ بروید.
در صورت نیاز، بر روی **نمایش جزئیات** یا ▼ برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.
3. چاپگر خود را انتخاب کنید.
4. از منوی باز شو تنظیمات چاپ را انتخاب کنید.



نکته:

در OS X Mountain Lion یا جدیدتر، اگر منوی تنظیمات چاپ نشان داده نشد، درایور چاپگر Epson به درستی نصب نشده است.
موارد برگزیده سیستم را از منوی < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فایبر) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه نمایید. برای افزودن چاپگر، به مطلب زیر مراجعه کنید.

<http://epson.sn>

5. در صورت لزوم تنظیمات را تغییر دهید.
- برای مشاهده جزئیات به گزینه‌های منو درایور چاپگر مراجعه کنید.
6. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

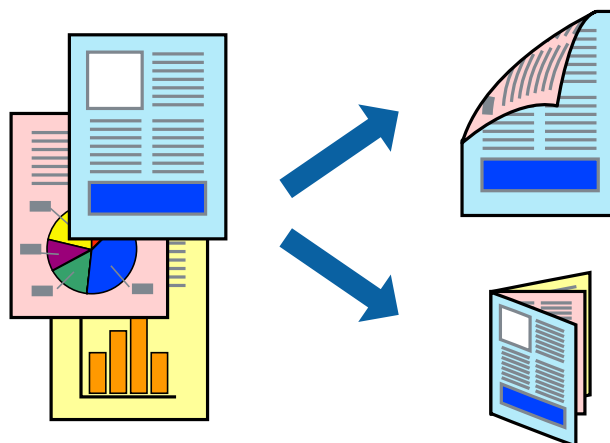
- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 27
- ◀ "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32
- ◀ "بارگذاری کاغذ در ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 34

چاپ

- ◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 38
- ◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپ" در صفحه 153

چاپ 2 طرفه

می‌توانید بر روی هر دو طرف کاغذ چاپ کنید.



نکته:

- اگر از کاغذی استفاده می‌کنید که برای چاپ دو طرفه مناسب نباشد، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.
- بسته به کاغذ و داده‌ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 27

تنظیمات چاپ

از منوی باز شو **Two-sided Printing Settings** را انتخاب کنید. روش چاپ 2-رو را انتخاب کنید و سپس تنظیمات **Document Type** را انجام دهید.

نکته:

- سرعت چاپ بسته به نوع سند ممکن است کاهش یابد.

در هنگام چاپ کردن عکس یا داده متراکم، **Text & Graphics** یا **Text & Photos** را از تنظیمات **Document Type** انتخاب کنید. اگر کاغذ چاپ شده آلوده باشد یا جوهر به سمت دیگر کاغذ نشت کرده باشد، باید تراکم چاپ و **Increased Ink Drying Time** را در **Adjustments** تنظیم کنید.

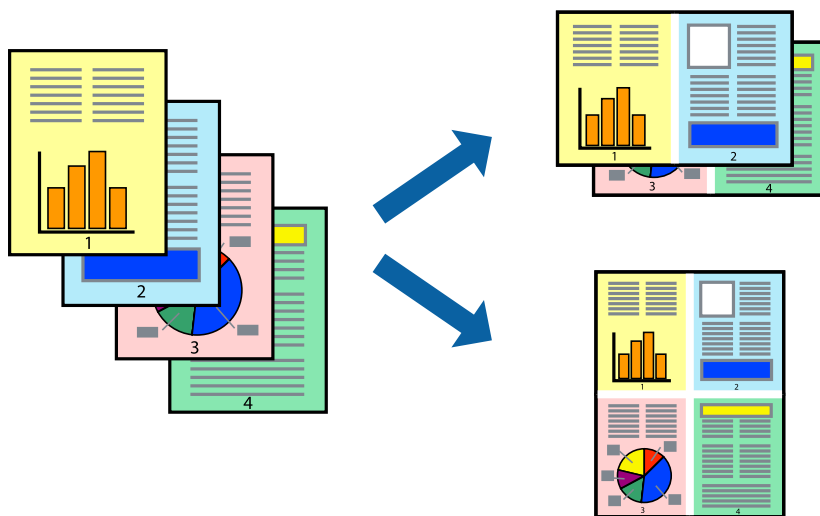
اطلاعات مرتبط

- ◀ "قسمت‌های اصلی چاپگر" در صفحه 147
- ◀ "گزینه‌های منو برای **Two-sided Printing Settings**" در صفحه 154

چاپ

چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه

می توانید دو یا چهار صفحه از اسناد را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.



تنظیمات چاپ

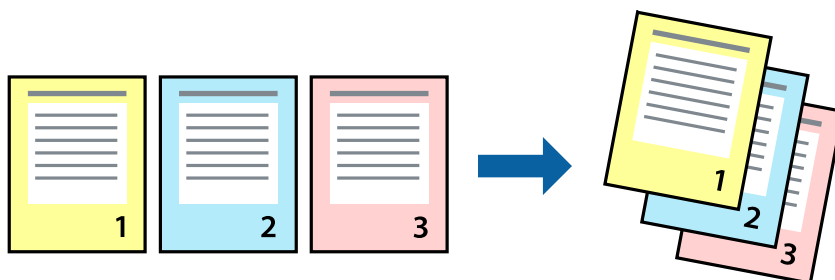
از منوی بازشو چیدمان را انتخاب کنید. تعداد صفحات را در کاغذهای هر صفحه، جهت چیدمان (ترتیب صفحه) و حاشیه ها تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "قسمت های اصلی چاپگر" در صفحه 147
- ◀ "گزینه های منو برای چیدمان" در صفحه 152

چاپ کردن و انباشت به ترتیب صفحه (چاپ به ترتیب معکوس)

می توانید کار چاپ را از صفحه آخر انجام دهید تا اسناد به ترتیب صفحه انباشته شود.



تنظیمات چاپ

از منوی بازشو استفاده از کاغذ را انتخاب کنید. مقدار ترتیب صفحه را بر روی معکوس تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "قسمت های اصلی چاپگر" در صفحه 147

چاپ

← "گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ" در صفحه 153

چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده

می‌توانید اندازه سند را با درصد خاصی یا برای سازگار کردن با اندازه بارگذاری شده در چاپگر کاهش یا افزایش دهید.



تنظیمات چاپ

در هنگام چاپ کردن سازگار با اندازه کاغذ، مدیریت کاغذ را از منو شناور و سپس مقیاس‌بندی برای سازگار کردن اندازه کاغذ را انتخاب کنید. اندازه کاغذی را که در چاپگر به عنوان اندازه کاغذ مقصد قرار داده‌اید انتخاب کنید. در هنگام کاستن از اندازه سند، فقط کاهش اندازه را انتخاب کنید.

برای چاپ کردن با درصد مشخص، یکی از روش‌های زیر را دنبال کنید.

چاپ را از منو فایل برنامه انتخاب کنید. گزینه چاپگر را انتخاب کنید، درصد را در مقیاس وارد کنید و بر روی تایید کلیک کنید.

تنظیم صفحه را از منو فایل برنامه انتخاب کنید. چاپگر خود را از قالب‌بندی برای انتخاب کنید و پس از وارد کردن درصد در مقیاس بر روی تایید کلیک کنید.

نکته:

اندازه کاغذی را که در برنامه به عنوان اندازه کاغذ قرار داده‌اید انتخاب کنید.

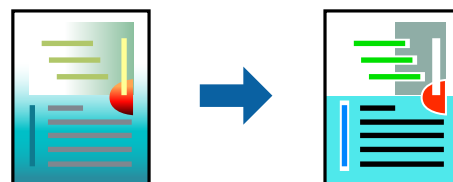
اطلاعات مرتبط

← "قسمت‌های اصلی چاپگر" در صفحه 147

← "گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ" در صفحه 153

تنظیم رنگ چاپ

می‌توانید رنگ‌های استفاده شده در کار چاپ را تنظیم کنید.



چاپ

نکته:

این تنظیمات برای همه داده های اسناد قابل استفاده نیست.

تنظیمات چاپ

تطبيق رنگ را از منوی باز شو انتخاب کنید، و سپس EPSON Color Controls را انتخاب نمایید. Color Options را از منوی باز شو انتخاب کرده، و سپس یکی از گزینه های موجود را انتخاب کنید. بر روی پیکان کنار تنظیمات پیشرفته کلیک کنید و تنظیمات دقیق را انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "قسمت های اصلی چاپگر" در صفحه 147
- ◀ "گزینه های منو برای تطابق رنگ" در صفحه 153
- ◀ "گزینه های منو برای Color Options" در صفحه 153


لغو کردن چاپ

می توانید کار چاپ را از رایانه لغو کنید. هر چند، اگر یک کار چاپ به طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

لغو کردن

روی نماد چاپگر در جایگاه کلیک کنید. کار مورد نظر برای لغو را انتخاب و یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

□ OS X Mountain Lion یا بالاتر

بر روی  در نوار پیشرفت کلیک کنید.

□ Mac OS X v10.6.8 تا v10.7.x

روی حذف کلیک کنید.

گزینه های منو مربوط به درایور چاپگر

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه ای که انتخاب می کنید فرق می کنند.

گزینه های منو برای چیدمان

صفحه در هر برگه	تعداد صفحاتی که را که قرار است بر روی یک برگه چاپ شود انتخاب کنید.
جهت چیدمان	ترتیب چاپ صفحات را مشخص کنید.
حاشیه	در اطراف صفحات حاشیه چاپ می کند.
جهت معکوس صفحه	صفحه را پیش از چاپ 180 درجه می چرخاند. این گزینه برای چاپ بر روی کاغذهایی مانند پاکت که در جهت ثابت وارد چاپگر می شود، سودمند است.
برگرداندن افقی	تصویر را طوری می چرخاند تا به گونه ای که در آینه دیده می شود چاپ شود.

چاپ

گزینه‌های منو برای تطابق رنگ

روش تنظیم رنگ را انتخاب کنید. این گزینه‌ها رنگها را بین چاپگر و نمایشگر رایانه تنظیم می‌کند تا اختلاف رنگ به حداقل برسد.	ColorSync
	EPSON Color Controls

گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ

دسته‌بندی صفحات	اسناد چند-صفحه‌ای دسته‌بندی و مرتب شده را چاپ می‌کند.	
صفحاتی که باید چاپ شود	فقط برای چاپ کردن صفحات زوج یا صفحات فرد انتخاب کنید.	
ترتیب صفحه	برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.	
مقیاس‌بندی برای سازگار کردن اندازه کاغذ	چاپ را بر اساس اندازه کاغذ بارگذاری شده انجام می‌دهد.	
	اندازه کاغذ مقصد	اندازه کاغذی را که مقصد چاپ است انتخاب کنید.
	فقط کاهش اندازه	برای کاهش اندازه سند انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای صفحه پوشش

چاپ کردن صفحه پوشش	تعیین کنید صفحه پوشش چاپ شود یا خیر. اگر می‌خواهید صفحه پوشش اضافه کنید، پس از سند را انتخاب نمایید.
نوع صفحه پوشش	محتویات صفحه پوشش را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپ

Paper Source	منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. اگر چاپگر دارای فقط یک منبع کاغذ باشد، این مورد نمایش داده نمی‌شود. با انتخاب انتخاب خودکار ، منبع کاغذ سازگار با تنظیم کاغذ چاپگر به طور خودکار انتخاب می‌شود.
نوع رسانه	نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید.
Print Quality	کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید. گزینه‌ها بسته به نوع کاغذ متغیر است.
مقیاس خاکستری	زمانی که می‌خواهید به رنگ سیاه یا در سایه ای از رنگ خاکستری چاپ کنید، این گزینه را انتخاب نمایید.
Mirror Image	تصویر را طوری می‌چرخاند تا به گونه‌ای که در آینه دیده می‌شود چاپ شود.

گزینه‌های منو برای Color Options

تنظیمات دستی	رنگ را به طور دستی تنظیم می‌کند. در تنظیمات پیشرفته می‌توانید تنظیمات دقیق را انتخاب کنید.
PhotoEnhance	با تنظیم خودکار کنتراست، اشباع و روشنایی داده تصویر اسناد، تصاویری واضح تر با رنگ های درخشان تر تولید می‌کند.
Off (No Color Adjustment)	بدون هیچ گونه تقویت یا تنظیم رنگ چاپ کنید.


چاپ

گزینه‌های منو برای Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	بر روی هر دو روی کاغذ چاپ می‌کند.
--------------------	-----------------------------------

انجام تنظیمات کارکرد برای درایور چاپگر Mac OS

دسترسی به پنجره تنظیمات عملیات درایور چاپگر Mac OS

موارد برگزیده سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم > گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید.

تنظیمات عملیات درایور چاپگر Mac OS

Thick paper and envelopes: هنگام چاپ روی کاغذ ضخیم، از لکه شدن جوهر جلوگیری می‌کند. با این وجود، ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

عبور از صفحه خالی: از چاپ صفحات خالی اجتناب می‌کند.

بیصدا: نویزی را که چاپگر ایجاد می‌کند، کاهش می‌دهد، هر چند ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

Permit temporary black printing: به طور موقت فقط با جوهر سیاه چاپ می‌کند.

High Speed Printing: زمانی که هد چاپ در هر دو جهت حرکت می‌کند چاپ می‌کند. سرعت چاپ سریع‌تر است، اما ممکن است کیفیت کاهش یابد.

اسناد خروجی برای بایگانی: کاغذ را تغذیه می‌کند در نتیجه بایگانی داده‌هایی که با جهت صفحه افقی تهیه شده‌اند یا چاپ دورو به راحتی میسر می‌گردد. چاپ پاکت نامه پشتیبانی نمی‌شود.


Warning Notifications: به درایور چاپگر اجازه می‌دهد اعلان‌های هشدار را نشان دهد.

Establish bidirectional communication: معمولاً باید روی **On** تنظیم شود. **Off** را انتخاب کنید اگر دریافت اطلاعات چاپگر به علت اشتراک‌گذاری آن روی رایانه‌های Windows در یک شبکه یا به هر دلیل دیگری ممکن نیست.

Lower Cassette: واحدهای کاست کاغذ اختیاری را به منبع کاغذ اضافه کنید.

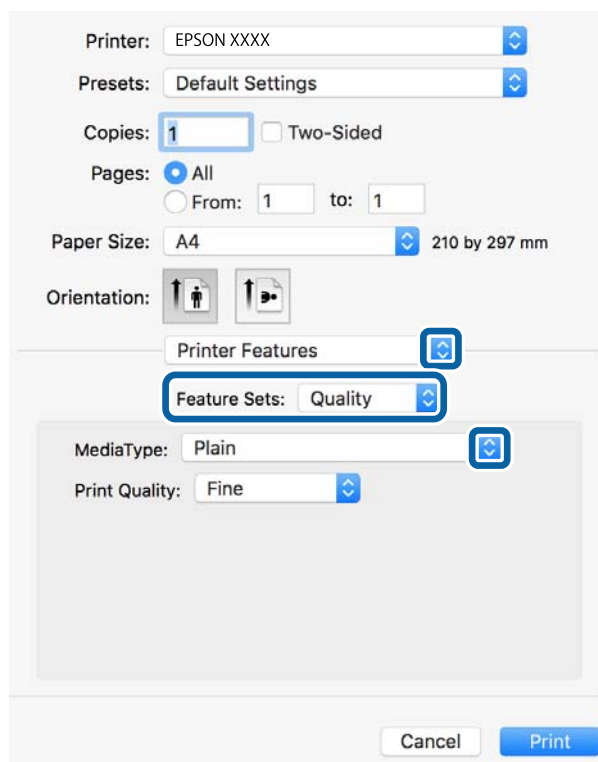
چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS

درایور چاپگر PostScript درایوری است که فرمان‌های چاپ را با استفاده از بان توصیف PostScript به چاپگر منتقل می‌کند.

1. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
اگر چاپگر کاغذ ندارد، کاغذ درون آن بارگذاری کنید.
2. چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید.
در صورت نیاز، بر روی **نمایش جزئیات** یا  برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.
3. چاپگر خود را انتخاب کنید.

چاپ

4. از منوی شناور قابلیت‌های چاپ را انتخاب کنید.



5. در صورت لزوم تنظیمات را تغییر دهید.

برای مشاهده جزئیات به گزینه‌های منو درایور چاپگر مراجعه کنید.

6. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 27
- ◀ "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32
- ◀ "بارگذاری کاغذ در ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 34
- ◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 38
- ◀ "گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر" در صفحه 157

گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر PostScript

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

گزینه‌های منو برای چیدمان

صفحه در هر برگه	تعداد صفحاتی که را که قرار است بر روی یک برگه چاپ شود انتخاب کنید.
جهت چیدمان	ترتیب چاپ صفحات را مشخص کنید.

چاپ

حاشیه	در اطراف صفحات حاشیه چاپ می‌کند.
دو-رو	امکان چاپ 2 رو را فراهم می‌کند.
جهت معکوس صفحه	صفحه را پیش از چاپ 180 درجه می‌چرخاند.
برگرداندن افقی	تصویر را طوری معکوس می‌کند تا به گونه‌ای که در آینه دیده می‌شود چاپ شود.

گزینه‌های منو برای تطابق رنگ

ColorSync	روش تنظیم رنگ را انتخاب کنید. این گزینه‌ها رنگها را بین چاپگر و نمایشگر رایانه تنظیم می‌کند تا اختلاف رنگ به حداقل برسد.
در چاپگر	

گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ

دسته‌بندی صفحات	اسناد چند-صفحه‌ای دسته‌بندی و مرتب شده را چاپ می‌کند.	
صفحاتی که باید چاپ شود	فقط برای چاپ کردن صفحات زوج یا صفحات فرد انتخاب کنید.	
ترتیب صفحه	برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.	
مقیاس‌بندی برای سازگار کردن اندازه کاغذ	چاپ را بر اساس اندازه کاغذ بارگذاری شده انجام می‌دهد.	
	اندازه کاغذ مقصد	اندازه کاغذی را که مقصد چاپ است انتخاب کنید.
	فقط کاهش اندازه	برای کاهش اندازه سند انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای تغذیه کاغذ

همه صفحات از	منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید.
صفحه نخست از/باقی‌مانده از	گزینه انتخاب خودکار منبع کاغذ سازگار با تنظیم کاغذ چاپگر را به طور خودکار انتخاب می‌کند. می‌توانید منبع کاغذ را بر حسب صفحه انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای صفحه پوشش

چاپ کردن صفحه پوشش	تعیین کنید صفحه پوشش چاپ شود یا خیر. اگر می‌خواهید صفحه پوشش اضافه کنید، پس از سند را انتخاب نمایید.
نوع صفحه پوشش	محتویات صفحه پوشش را انتخاب کنید.

چاپ

گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر

مجموعه‌های قابلیت	Quality	MediaType	نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید.
		Print Quality	کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.
رنگ		Color Mode	رنگی یا تک‌رنگ بودن چاپ را تعیین کنید.
		Press Simulation	می‌توانید انتخاب کنید که با بازتولید رنگ CMYK در پرس افسست، رنگ جوهر CMYK در هنگام چاپ شبیه سازی شود.
سایر موارد		Ink Save Mode	با کاهش تراکم چاپ، در مصرف جوهر صرفه جویی می‌کند.


لغو کردن چاپ

می‌توانید کار چاپ را از رایانه لغو کنید. هر چند، اگر یک کار چاپ به‌طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی‌توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

لغو کردن

روی نماد چاپگر در جایگاه کلیک کنید. کار مورد نظر برای لغو را انتخاب و یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

OS X Mountain Lion یا بالاتر

بر روی  در نوار پیشرفت کلیک کنید.

Mac OS X v10.6.8 تا v10.7.x

روی حذف کلیک کنید.

چاپ کردن فایل از دستگاه حافظه

می‌توانید فایل‌های JPEG، PDF و TIFF را از دستگاه حافظه متصل به چاپگر چاپ کنید.

چاپ فایل‌های JPEG از یک دستگاه حافظه

نکته:

اگر بیش از 999 تصویر روی دستگاه حافظه دارید، تصاویر به‌طور خودکار به چند گروه تقسیم شده و صفحه انتخاب گروه نشان داده می‌شود. تصاویر بر اساس ضبط مرتب‌سازی می‌شوند.

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.





2. از صفحه اصلی، حافظه را انتخاب کنید.

3. گزینه JPEG را انتخاب کنید.

تصاویر موجود در دستگاه حافظه به صورت تصویرک‌های بندانگشتی مرتب و نمایش داده می‌شوند.

گزینه  را برای تغییر ترتیب نمایش یا اعمال تغییرات برای انتخاب همه عکس‌ها، لغو انتخاب عکس و انتخاب گروه انتخاب کنید.

چاپ

4. فایل‌های مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.
تصاویری که دارای علامت هستند را انتخاب کنید.
برای دیدن پیش‌نمایش تصویر، گزینه **نمای تکی** را انتخاب کنید. با استفاده از  می‌توانید تصویر را بزرگ کنید. برای دیدن پیش‌نمایش تصویر قبلی یا بعدی،  یا  را استفاده کنید.
5. برای ایجاد تنظیمات چاپ گزینه **ادامه چاپ** را انتخاب کنید.
6. منبع کاغذ و حالت رنگ مدنظرتان را در زبانه **تنظیمات اصلی** تنظیم کنید.
7. در صورت لزوم، سایر موارد را در زبانه **پیشرفته** تنظیم کنید.
برای کسب اطلاعات بیشتر درباره تنظیمات دقیق، به منوهای مربوط به حافظه مراجعه کنید.
8. تعداد نسخه‌ها را وارد کنید.
9. برای شروع چاپ بر روی  ضربه بزنید.
10. دستگاه حافظه را از چاپگر جدا کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات JPEG" در صفحه 159

چاپ فایل‌های PDF یا TIFF از یک دستگاه حافظه

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.
2. از صفحه اصلی، **حافظه** را انتخاب کنید.
3. PDF یا TIFF را انتخاب کنید.
فایل‌های موجود در دستگاه حافظه به صورت یک لیست مرتب و نمایش داده می‌شوند.
برای تغییر ترتیب فایل‌ها، گزینه  را انتخاب کنید.
4. فایل مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.
5. منبع کاغذ و حالت رنگ مدنظرتان را در زبانه **تنظیمات اصلی** تنظیم کنید.
6. در صورت لزوم، سایر موارد را در زبانه **پیشرفته** تنظیم کنید.
برای کسب اطلاعات بیشتر درباره تنظیمات دقیق، به منوهای مربوط به حافظه مراجعه کنید.
7. تعداد نسخه‌ها را وارد کنید.
8. برای شروع چاپ بر روی  ضربه بزنید.
9. دستگاه حافظه را از چاپگر جدا کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات PDF" در صفحه 159


← "تنظیمات TIFF" در صفحه 160

چاپ

گزینه‌های منو برای حافظه

گزینه حافظه در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید تا بتوانید تنظیمات مختلف چاپ را برای فایل درون دستگاه حافظه انجام دهید.

تنظیمات JPEG

 (گزینه ها):

تنظیمات مربوط به مرتب سازی، انتخاب و لغو انتخاب داده‌های تصویر را اعمال کنید.

تنظیمات اصلی:

تنظیم کاغذ

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

حالت رنگی

اعم از اینکه به طور معمول در حالت سیاه/سفید یا رنگی چاپ می‌کنید، در هر حال یک تنظیم رنگ انتخاب کنید.

پیشرفته:

طرح کلی

نحوه چیدمان فایل های JPEG را انتخاب کنید. 1 به بالا برای چاپ یک فایل در هر ورق است. 20 به بالا برای چاپ 20 فایل در هر ورق است. فهرست موضوعی برای چاپ نمایه به همراه اطلاعات است.

متناسب با کادر

بر روی گزینه روشن کلیک کنید تا عکس به طور خودکار بریده شود تا در ناحیه چاپ انتخاب شده قرار گیرد. اگر نسبت ابعادی داده تصویر و اندازه کاغذ متفاوت است، تصویر به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می‌شود تا کناره‌های کوتاه آن با کناره‌های کوتاه کاغذ مطابقت داشته باشد. اگر سمت بلند تصویر بالاتر از سمت بلند کاغذ باشد، برش می‌خورد. این ویژگی برای عکس‌های پانوراما کار نمی‌کند.

کیفیت

برای حصول بهترین کیفیت چاپ ممکنه، گزینه بهترین را انتخاب کنید، با این حال ممکن است سرعت چاپ کاهش پیدا کند.

تاریخ

قالب نمایش تاریخ ثبت یا ذخیره عکس را انتخاب کنید. در رابطه با بعضی از چیدمان‌ها، تاریخ چاپ نمی‌شود.

تصحیح عکس


برای بهبود روشنایی، کنتراست و اشباع رنگ خودکار عکس این حالت را انتخاب کنید. برای غیرفعال کردن بهبوددهی خودکار، گزینه پیشرفت غیرفعال را انتخاب کنید.

تصحیح قرمزی چشم

برای برطرف سازی خودکار مشکل «چشم قرمز» در عکس‌ها، گزینه On را انتخاب کنید. تصحیح فقط بر روی چاپ انجام می‌شود و روی فایل اصلی اعمال نمی‌شود. بسته به نوع عکس، ممکن است بخش دیگری از عکس به جز چشم‌ها تصحیح شود.

تنظیمات PDF

شما می‌توانید تنظیمات چاپ برای فایل های با قالب PDF در دستگاه های حافظه را تعیین نمایید.

 (ترتیب نمایش):

برای نمایش فایل ها در نمایشگر LCD، تنظیمات مرتب سازی آنها را انتخاب کنید.

چاپ

تنظیمات اصلی:

 تنظیم کاغذ

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

 حالت رنگی

اعم از اینکه به طور معمول در حالت سیاه/سفید یا رنگی چاپ می‌کنید، در هر حال یک تنظیم رنگ انتخاب کنید.

پیشرفته:

 2 طرفه

با انتخاب گزینه On فایل‌های PDF را به صورت دورو چاپ کنید. با انتخاب گزینه شیرازه (کپی) نیز می‌توانید روش تنظیم شیرازه را انتخاب کنید.

 ترتیب چاپ

ترتیب چاپ فایل‌های PDF چند-صفحه ای را انتخاب کنید.

تنظیمات TIFF

شما می‌توانید تنظیمات چاپ برای فایل‌های با قالب TIFF در دستگاه‌های حافظه را تعیین نمایید.

 (ترتیب نمایش):

ترتیب فایلها را تغییر می‌دهد.

تنظیمات اصلی:

 تنظیم کاغذ

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

 حالت رنگی

اعم از اینکه به طور معمول در حالت سیاه/سفید یا رنگی چاپ می‌کنید، در هر حال یک تنظیم رنگ انتخاب کنید.

پیشرفته:

 طرح کلی

نحوه چیدمان فایل Multi-TIFF را انتخاب کنید. 1 به بالا برای چاپ یک صفحه در هر ورق است. 20 به بالا برای چاپ 20 صفحه در هر ورق است. فهرست موضوعی برای چاپ نمایه به همراه اطلاعات است.

 متناسب با کادر

گزینه روشن را انتخاب کنید تا عکس به طور خودکار بریده شود تا در چیدمان عکس انتخاب شده قرار گیرد. اگر نسبت ابعادی داده تصویر و اندازه کاغذ متفاوت است، تصویر به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می‌شود تا کناره‌های کوتاه آن با کناره‌های کوتاه کاغذ مطابقت داشته باشد. اگر سمت بلند تصویر بالاتر از سمت بلند کاغذ باشد، برش می‌خورد. این ویژگی برای عکس‌های پانوراما کار نمی‌کند.

 کیفیت

برای حصول بهترین کیفیت چاپ ممکنه، گزینه بهترین را انتخاب کنید، با این حال ممکن است سرعت چاپ کاهش پیدا کند.

 ترتیب چاپ

ترتیب چاپ فایل‌های TIFF چند-صفحه ای را انتخاب کنید.

 تاریخ

قالب نمایش تاریخ ثبت یا ذخیره عکس را انتخاب کنید. برای بعضی از طرح‌های کلی، تاریخ چاپ نمی‌شود.

چاپ

چاپ کردن از دستگاه‌های هوشمند

استفاده از Epson iPrint

Epson iPrint یک برنامه است که به شما امکان می‌دهد عکس‌ها، اسناد و صفحات وب را از یک دستگاه هوشمند به عنوان مثال یک گوشی هوشمند یا تبلت چاپ کنید. شما می‌توانید از چاپ محلی، چاپ از یک دستگاه هوشمند که به همان شبکه بی‌سیم متصل است که چاپگر شما به آن وصل است، یا چاپ از راه دور، چاپ از یک مکان دور از طریق اینترنت، استفاده کنید. برای استفاده از چاپ از راه دور، چاپگر خود را در سرویس Epson Connect ثبت کنید.

چنانچه در حالتی که چاپگر به شبکه متصل نیست Epson iPrint را اجرا کنید، پیامی نمایش داده می‌شود که از شما می‌خواهد به چاپگر وصل شوید. دستورالعمل‌ها را برای تکمیل اتصال دنبال کنید. برای مشاهده شرایط عملیاتی، URL زیر را ببینید.

<http://epson.sn>



اطلاعات مرتبط

← "چاپ کردن با استفاده از خدمات شبکه" در صفحه 247

نصب Epson iPrint

می‌توانید Epson iPrint را از طریق URL یا کد QR زیر، در دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

<http://ipr.to/c>

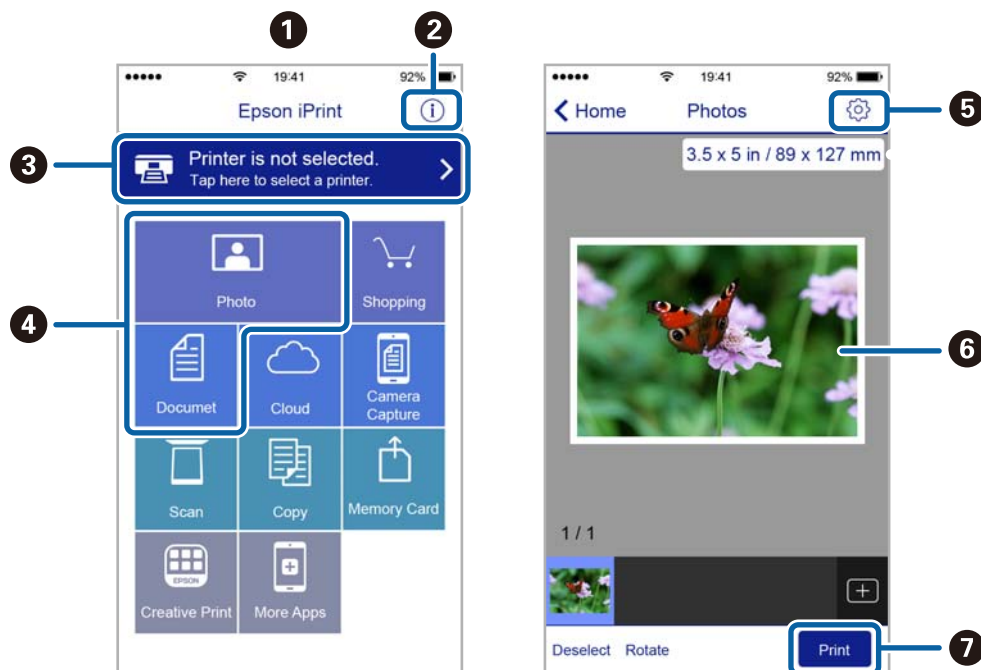


چاپ با استفاده از Epson iPrint

Epson iPrint را از دستگاه هوشمند خود اجرا کنید و گزینه مورد نظر برای استفاده را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

چاپ

صفحه‌های زیر ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند. (*) ممکن است محتویات بسته به نوع محصول خریداری شده متفاوت باشند.



هنگامی که برنامه اجرا شود، صفحه اصلی نمایش داده می‌شود.	1
اطلاعاتی درباره چگونگی راه‌اندازی چاپگر و سؤالات متداول را نشان می‌دهد.	2
صفحه‌ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید چاپگر را انتخاب کنید و تنظیمات چاپگر را انجام دهید. پس از اینکه چاپگر را انتخاب کردید، نیازی به انتخاب مجدد آن در زمان بعدی نخواهد بود.	3
آنچه که مایلید چاپ کنید نظیر عکس‌ها و اسناد را انتخاب کنید.	4
صفحه‌ای را برای انجام تنظیمات چاپ نظیر اندازه و نوع کاغذ نشان می‌دهد.	5
عکس‌ها و اسناد انتخابی شما را نشان می‌دهد.	6
شروع به چاپ می‌کند.	7

نکته:

برای چاپ کردن از منوی سند با استفاده از *iPhone*، *iPad*، *iPod touch*، *iOS*، برنامه *Epson iPrint* را پس از انتقال سند مورد نظر برای چاپ با استفاده از عملکرد اشتراک‌گذاری فایل در *iTunes* اجرا کنید.

استفاده از Epson Print Enabler

می‌توانید سند، ایمیل، عکس و صفحات وب را مستقیماً از تلفن *Android* یا تبلت (*Android* نسخه 4.4 یا بالاتر) به صورت بی‌سیم چاپ کنید. با طی کردن چندین مرحله، دستگاه شما چاپگر *Epson* متصل به شبکه بی‌سیم را شناسایی می‌کند.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
2. چاپگر خود را برای چاپ بی‌سیم راه‌اندازی کنید.
3. در دستگاه *Android*، افزونه *Epson Print Enabler* را از *Google Play* نصب کنید.
4. دستگاه اندرویدی خود را به همان شبکه بی‌سیم شامل چاپگر وصل کنید.

چاپ

5. به تنظیمات دستگاه Android خود بروید و پس از انتخاب چاپ برنامه Epson Print Enabler را فعال کنید.

6. از برنامه Android مانند Chrome بر روی نماد منو ضربه بزنید و همه محتویات صفحه را چاپ کنید.

نکته:

اگر چاپگر خود را ندیدید، بر روی همه چاپگرها تلنر بزنید و چاپگر خود را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32

◀ "بارگذاری کاغذ در ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 34

استفاده از AirPrint

AirPrint چاپ بی‌سیم فوری از iPhone، iPad، iPod لمس و Mac بدون نیاز به نصب درایورها یا دانلود نرم‌افزار را امکان‌پذیر می‌کند.



نکته:

اگر پیام‌های پیکربندی کاغذ را در پانل کنترل محصول خود غیرفعال کرده‌اید، نمی‌توانید از AirPrint استفاده کنید. برای فعال‌سازی پیام‌ها، در صورت لزوم، به لینک زیر مراجعه کنید.

1. کاغذ را در محصول خود قرار دهید.

2. محصول خود را برای چاپ بی‌سیم راه‌اندازی کنید. لینک زیر را مشاهده کنید.

<http://epson.sn>

3. دستگاه Apple خود را به همان شبکه بی‌سیم وصل کنید که محصولات آن متصل است.

4. از دستگاه خود در محصول خود اقدام به چاپ نمایید.

نکته:

برای اطلاع از جزئیات، به صفحه AirPrint در وبسایت Apple مراجعه کنید.


اطلاعات مرتبط


◀ "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32

◀ "بارگذاری کاغذ در ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 34

لغو کارهای در حال انجام یا کارهای در نوبت

نکته:

همچنین می‌توانید کارهای در حال انجام را نیز از طریق ضربه زدن بر روی گزینه  در پانل کنترل چاپگر لغو نمایید.

1. دکمه  را برای نمایش کار/وضعیت فشار دهید.

2. فعال در زبانه وضعیت کار را انتخاب کنید.

کارهای چاپ در حال انجام و در صف انجام، در فهرست نشان داده می‌شوند.

چاپ

3. کار چاپی را که می‌خواهید لغو کنید انتخاب نمایید.

4. گزینه لغو را انتخاب کنید.

کپی کردن

اصول اولیه کپی

این بخش مراحل اولیه کپی کردن را توضیح می‌دهد.

1. اوراق را وارد کنید.

اگر می‌خواهید چندین ورق را کپی کنید یا کپی دورو بزنید، همه اوراق را روی ADF بگذارید.


2. از صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.


3. تنظیمات را در زبانه **تنظیمات اصلی** بررسی کنید.


در صورت نیاز به تغییر هر تنظیم آن را انتخاب کنید.

نکته:

❑ اگر گزینه پیشرفته را انتخاب کنید، می‌توانید تنظیماتی مانند **چند صفحه** یا **نوع اصلی** را انجام دهید.

❑ در صورتی که  را انتخاب کنید، می‌توانید تنظیمات کپی پرکاربرد خود را به عنوان تنظیمات پیشفرض ثبت کنید.

❑ اگر ترکیب تنظیمات ضروری در دسترس نباشد،  نمایش داده می‌شود. برای بررسی جزئیات، آیکن مربوطه را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را تغییر دهید.

❑ پیش از شروع کپی کردن، برای بررسی تصویر اسکن شده  را انتخاب کنید.

این تنها هنگامی در دسترس است که ورق را در شیشه اسکنر قرار می‌دهید.

4. تعداد نسخه‌ها را وارد کنید.

5. روی گزینه  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 39

◀ "گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 166

◀ "گزینه‌های منوی پیشرفته برای کپی کردن" در صفحه 167

کپی کردن دورو

شما می‌توانید چندین سند یا اسناد دورو را در هر دو سمت کاغذ کپی کنید.

1. از صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.

2. **2 < 1** طرفه یا **2 < 2** طرفه را انتخاب کنید.

همچنین می‌توانید جهتگیری و موقعیت شیرازه سند و نتیجه کپی را نیز تعیین کنید.

3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.

4. روی  ضربه بزنید.


کپی کردن

اطلاعات مرتبط

◀ "اصول اولیه کپی" در صفحه 165

کپی کردن چند سند در یک برگه

می‌توانید دو یا چهار صفحه از اسناد را روی یک برگ کاغذ کپی کنید.

1. از صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.
2. زبانه پیشرفته سپس < چند صفحه و در نهایت 2 به بالا یا 4 به بالا را انتخاب کنید. شما می‌توانید ترتیب چیدمان و جهتگیری صفحه در سند اصلی را تعیین کنید.
3. روی گزینه  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اصول اولیه کپی" در صفحه 165

گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

سیاه/سفید/رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن کپی را تعیین کنید.

تراکم:

وقتی صفحه کپی شده کم رنگ است، سطح تراکم را افزایش می‌دهد. وقتی جوهر لکه ایجاد می‌کند، سطح تراکم را کاهش می‌دهد.

تنظیم کاغذ:

منبع کاغذ مورد استفاده را انتخاب کنید. اگر **Auto** انتخاب شود، کاغذ با استفاده از تنظیمات تنظیم کاغذ که در هنگام بارگذاری کاغذ ثبت شده است، به طور خودکار وارد می‌شود.

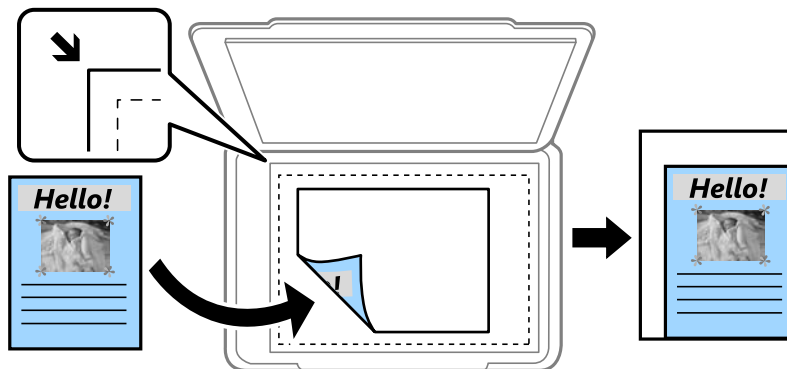
بزرگ/کوچک کردن:

نسبت بزرگ‌نمایی یا کوچک‌نمایی را تنظیم می‌کند. اگر می‌خواهید سند را با درصد خاصی کوچک یا بزرگ کنید، مقدار مورد نظر را انتخاب کنید و درصد را در محدوده 25 تا 400% وارد کنید.

کپی کردن

به اندازه صفحه

ناحیه اسکن را شناسایی می‌کند و به صورت خودکار سند را بزرگ یا کوچک می‌کند تا مناسب اندازه کاغذ انتخابی شما شود. زمانی که حاشیه‌ها سفید در اطراف سند وجود دارد، حاشیه‌های سفید از علامت گوشه شیشه اسکنر به عنوان ناحیه اسکن شناسایی می‌شود، ولی حاشیه‌های طرف دیگر ممکن است بریده شود.



اندازه واقعی

با بزرگنمایی 100% کپی می‌کند.

A4 < A5 و سایر اندازه‌ها

تصویر را به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می‌کند تا در اندازه کاغذ مشخص جا شود.

اندازه اصلی:

اندازه سند خود را انتخاب کنید. در هنگام کپی کردن اسنادی با اندازه غیر استاندارد، نزدیک‌ترین اندازه به سند را انتخاب کنید.

2 طرفه:

چیدمان دورو را انتخاب کنید.

1 > یک رو

یک سمت سند را روی یک برگه یک رو کپی می‌کند.

2 < 2 طرفه

دو سمت سند دورو را روی دو سمت یک کاغذ یک رو کپی می‌کند. جهت سند و موقعیت صحافی سند و کاغذ را انتخاب کنید.

1 < 2 طرفه

دو سند یک رو را روی دو سمت یک کاغذ تکی کپی می‌کند. جهت سند و موقعیت صحافی کاغذ را انتخاب کنید.

2 < 1 طرفه

دو سمت سند دورو را روی یک سمت دو کاغذ کپی می‌کند. جهت سند و موقعیت صحافی سند را انتخاب کنید.

گزینه‌های منوی پیشرفته برای کپی کردن

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

چند صفحه:

چیدمان کپی را انتخاب کنید.

کپی کردن

صفحه تک

یک ورق یک رو را روی یک تک برگ کپی می کند.

2 به بالا

دو سند یک رو را روی یک برگه یک رو با چیدمان دوتایی کپی می کند. ترتیب آرایش و جهت سند را انتخاب کنید.

4 به بالا

چهار سند یک طرفه را روی یک برگه یک رو با چیدمان چهارتایی کپی می کند. ترتیب آرایش و جهت سند را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

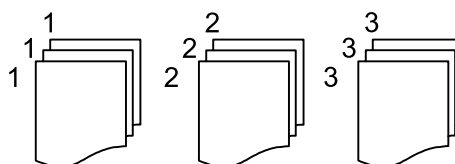
نوع سند خود را انتخاب کنید. با کیفیت بهینه کپی می کند تا با نوع سند مطابقت ایجاد شود.

روکاری:

روش بیرون آمدن کاغذ را برای چندین کپی از چندین سند انتخاب کنید.

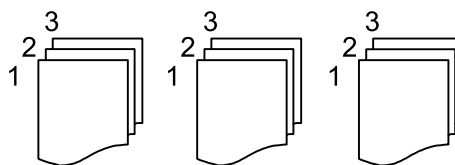
گروه (صفحه های یکسان)

اوراق سند اصلی را صفحه به صفحه به صورت گروهی کپی می کند.



مرتب کردن (ترتیب صفحه)

چندین نسخه از چندین سند را کپی کرده و ترتیب را مطابقت می دهد و آنها را در مجموعه مرتب می کند.



جهت (سند):

جهت سند خود را انتخاب کنید.

کیفیت تصویر:

تنظیمات تصویر را اعمال کنید.

کنتراست

تفاوت بین بخش های تیره و روشن را تنظیم کنید.

اشباع

میزان روشنایی را تنظیم کنید.

توازن قرمز، توازن سبز، توازن آبی

تراکم هر رنگ را تنظیم کنید.

شفافیت

خطوط طرح کلی تصویر را تنظیم کنید.

کپی کردن

□ تنظیم ته رنگ

ته رنگ پوسته را تنظیم کنید. برای سردتر کردن آن (افزایش غالبیت رنگ سبز) علامت + و برای گرمتر کردن آن (افزایش غالبیت قرمز) علامت - را انتخاب کنید.

□ حذف پس زمینه

تراکم رنگ پس زمینه را تنظیم کنید. برای روشنتر کردن آن (سفید) علامت + و برای تارتر کردن آن (سیاه) علامت - را انتخاب کنید.

حاشیه صحافی:

موقعیت شیرازه، حاشیه و جهتگیری سند خود برای کپی دورو را انتخاب کنید.

کاهش برای ایجاد تناسب کاغذ:

تصویر اسکن شده را در ابعادی کوچکتر از مقدار بزرگ/کوچک کردن کپی می‌کند تا با اندازه کاغذ متناسب شود. در صورتی که مقدار بزرگ/کوچک کردن بزرگتر از اندازه کاغذ باشد، ممکن است داده‌ها خارج از لبه‌های کاغذ چاپ شوند.

حذف سایه:

سایه‌های اطراف کپی‌ها را در هنگام کپی کردن کاغذ ضخیم یا سایه‌هایی را که در مرکز کپی کتابچه ظاهر می‌شود، حذف می‌کند.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های صحافی را هنگام کپی حذف می‌کند.

کارت شناسایی کپی:

هر دو طرف کارت شناسایی را اسکن می‌کند و در یک طرف یک کاغذ کپی می‌کند.

اسکن

اسکن با استفاده از پانل کنترل

می‌توانید تصاویر اسکن شده را از پانل کنترل چاپگر به مقاصد زیر ارسال نمایید.

پوشه شبکه/FTP

می‌توانید تصویر اسکن شده را در یک پوشه در یک شبکه ذخیره کنید. شما می‌توانید یک پوشه اشتراک‌گذاری ایجاد شده با استفاده از پروتکل‌های SMB را در رایانه مشخص کنید یا یک پوشه در سرور FTP مشخص نمایید. قبل از اسکن کردن نیاز دارید یک پوشه اشتراک‌گذاری یا سرور FTP تعیین کنید.

ایمیل

می‌توانید تصاویر اسکن شده را با ایمیل مستقیماً و از طریق سرور ایمیل پیکربندی شده ارسال کنید. قبل از اسکن کردن باید سرور ایمیل را پیکربندی کنید.

کامپیوتر

می‌توانید تصویر اسکن شده را از طریق شبکه به کامپیوتر متصل به چاپگر ذخیره کنید. پیش از اسکن کردن، Document Capture Pro و Epson Scan 2 را در رایانه خود نصب کنید.

حافظه

می‌توانید تصویر اسکن شده را در دستگاه حافظه ذخیره کنید. قبل از اسکن کردن نیازی به تعیین هیچ تنظیماتی نیست.

اینترنتی

می‌توانید تصاویر اسکن شده را به سرویس‌های حافظه ابری ارسال کنید. قبل از اسکن کردن، تنظیمات را در Epson Connect اعمال کنید.

WSD

می‌توانید تصویر اسکن شده را با استفاده از قابلیت WSD در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید. در صورتی که سیستم عامل Windows 7/Windows Vista استفاده می‌کنید، نیاز خواهد بود قبل از اسکن کردن، تنظیمات WSD را در رایانه خود تعیین نمایید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ارسال اسکن به پوشه شبکه یا سرور FTP" در صفحه 170
- ◀ "اسکن و ارسال به ایمیل" در صفحه 173
- ◀ "اسکن کردن با استفاده از تنظیمات ثبت شده در رایانه (Document Capture Pro)" در صفحه 176
- ◀ "ذخیره اسکن در دستگاه حافظه" در صفحه 180
- ◀ "ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری" در صفحه 182

ارسال اسکن به پوشه شبکه یا سرور FTP

می‌توانید تصویر اسکن شده را در پوشه تعیین شده در یک شبکه ذخیره کنید. می‌توانید مسیر پوشه را مستقیماً وارد کنید، اما اگر اطلاعات پوشه را قبلاً در فهرست مخاطبین وارد کرده باشید، کارتان آسان‌تر می‌شود.

قبل از اسکن کردن نیاز دارید یک پوشه اشتراک‌گذاری یا سرور FTP تعیین کنید.

اسکن

نکته:

قبل از استفاده از این ویژگی، بررسی کنید تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح باشند. از تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان به منو بروید.

می‌توانید مقصد را پیش از اسکن کردن بررسی کنید. تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اسکن را انتخاب و تأیید گیرنده را فعال کنید.

1. اوراق را وارد کنید.

نکته:

اگر می‌خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن دورو انجام دهید، همه اوراق را روی ADF بگذارید.

2. از صفحه اصلی، اسکن را انتخاب کنید.

3. گزینه پوشه شبکه/FTP را انتخاب کنید.

4. پوشه را تعیین کنید.

برای انتخاب از میان آدرس‌های پرکاربرد: نمادهای روی صفحه را انتخاب کنید.

برای وارد کردن مستقیم مسیر پوشه: گزینه صفحه کلید را انتخاب کنید. حالت ارتباطی را انتخاب کنید، مسیر پوشه را به عنوان مکان (لازم است) وارد کنید و سپس تنظیمات دیگر پوشه را انجام دهید.

مسیر پوشه را در قالب زیر وارد کنید.


در صورت استفاده از SMB به عنوان حالت ارتباط: \نام میزبان\نام پوشه

در صورت استفاده از FTP به عنوان حالت ارتباط: ftp://نام میزبان/نام پوشه

برای انتخاب از لیست مخاطبین: مخاطبین را انتخاب کنید، سپس یک مخاطب و در نهایت بستن را انتخاب کنید.


می‌توانید پوشه را از فهرست مخاطبان جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.

نکته:

می‌توانید تاریخچه پوشه‌ای را که اسناد در آن ذخیره می‌شود، با انتخاب کردن  چاپ کنید.

5. گزینه تنظیمات اسکن را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.

نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه  را انتخاب کنید.

6. روی گزینه  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری" در صفحه 51

← "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 48


← "قرار دادن اسناد" در صفحه 39

← "ثبت تنظیمات مورد علاقه شما به عنوان پیش‌تنظیم" در صفحه 55

گزینه‌های منوی مقصد برای اسکن کردن به پوشه

صفحه کلید:

صفحه ویرایش مکان را باز کنید. مسیر پوشه را وارد کنید و هر کدام از موارد موجود در صفحه را تنظیم کنید.

 حالت ارتباطی

حالت ارتباط را انتخاب کنید.

اسکن

مکان (لازم است)

مسیر پوشه ذخیره تصویر اسکن را انتخاب کنید.

نام کاربر

یک نام کاربری برای پوشه انتخابی وارد کنید.

رمز عبور

یک رمز عبور برای پوشه انتخابی وارد کنید.

حالت اتصال

حالت اتصال را انتخاب کنید.

شماره پورت

شماره درگاه را وارد کنید.

مخاطبین:

یک پوشه را برای ارسال تصویر اسکن شده، از فهرست مخاطبین انتخاب کنید. زمانی که یک پوشه از فهرست مخاطبین انتخاب می‌کنید، نیاز به تنظیم موارد مکانی نیست.

گزینه‌های منوی اسکن برای اسکن کردن به پوشه

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

حالت رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

نسبت فشرده سازی

میزان فشرده‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

تنظیمات PDF

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیازمند رمز عبور باشد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن نیازمند رمز عبور باشد رمز عبور مجوزها را تنظیم کنید

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

شیرازه (اصلی)

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

اسکن

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، برش خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر ناحیه شیشه اسکن، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

اطراف

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

وسط

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

محل پاک کردن

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

نام فایل:

پیشوند نام فایل

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

افزودن تاریخ

تاریخ را به نام فایل اضافه کنید.

افزودن زمان

زمان را به نام فایل اضافه کنید.

اسکن و ارسال به ایمیل

می‌توانید تصاویر اسکن شده را با ایمیل مستقیماً و از طریق سرور ایمیل پیکربندی شده ارسال کنید. پیش از استفاده از این ویژگی، باید سرور ایمیل را پیکربندی کنید.

می‌توانید آدرس ایمیل را مستقیماً وارد کنید، اما اگر آدرس ایمیل را قبلاً در فهرست مخاطبین وارد کرده باشید، کارتان آسان‌تر می‌شود.

اسکن

نکته:

قبل از استفاده از این ویژگی، بررسی کنید تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح باشند. از تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان به منو بروید.

می‌توانید مقصد را پیش از اسکن کردن بررسی کنید. تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اسکن را انتخاب و تأیید گیرنده را فعال کنید.

1. اوراق را وارد کنید.

نکته:

اگر می‌خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن دورو انجام دهید، همه اوراق را روی ADF بگذارید.

2. از صفحه اصلی، اسکن را انتخاب کنید.

3. گزینه ایمیل را انتخاب کنید.

4. آدرس‌ها را مشخص کنید.

برای انتخاب آدرس‌های پرکاربرد: نمادهای روی صفحه را انتخاب کنید.

برای وارد کردن دستی آدرس ایمیل: گزینه صفحه کلید را انتخاب کنید، آدرس ایمیل را وارد کنید و سپس OK را انتخاب کنید.

برای انتخاب از لیست مخاطبین: مخاطبین را انتخاب کنید، مخاطب یا گروهی و سپس بستن را انتخاب کنید.

می‌توانید آدرس را از لیست مخاطبین جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.


برای انتخاب از فهرست تاریخچه: سابقه را انتخاب کنید، سپس یک مخاطب و در نهایت بستن را انتخاب کنید.

نکته:

تعداد گیرندگان انتخاب شده در سمت راست صفحه ظاهر می‌شود. می‌توانید به حداکثر 10 آدرس و گروه ایمیل بفرستید.


اگر گروه‌ها جزو گیرندگان باشند، می‌توانید مجموعاً 200 آدرس را با احتساب آدرس‌های درون گروه انتخاب کنید.


کادر آدرس در بالای صفحه را انتخاب کنید تا فهرست آدرس‌های انتخاب شده ظاهر شود.

برای نشان دادن یا چاپ کردن تاریخچه ارسال، یا تغییر دادن تنظیمات سرور ایمیل گزینه  را انتخاب کنید.

5. گزینه تنظیمات اسکن را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.

نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه  را انتخاب کنید.

6. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 48

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 39

← "ثبت تنظیمات مورد علاقه شما به عنوان پیش‌تنظیم" در صفحه 55

گزینه‌های منو برای اسکن در ایمیل

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

حالت رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

اسکن

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

نسبت فشرده سازی

میزان فشرده سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

تنظیمات PDF

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیازمند رمز عبور باشد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن نیازمند رمز عبور باشد رمز عبور مجوزها را تنظیم کنید

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

شیرازه (اصلی)

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، برش خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر ناحیه شیشه اسکنر، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

اطراف

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

وسط

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

محل پاک کردن

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

اسکن

 جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

سوژه:

موضوعی را برای ایمیل به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

حداکثر اندازه فایل پیوست شده:

حداکثر اندازه فایل قابل پیوست به ایمیل را انتخاب کنید.

نام فایل:

 پیشوند نام فایل

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

 افزودن تاریخ

تاریخ را به نام فایل اضافه کنید.

 افزودن زمان

زمان را به نام فایل اضافه کنید.

اسکن کردن با استفاده از تنظیمات ثبت شده در رایانه (Document Capture Pro)

می‌توانید تصویر اسکن شده را در کامپیوتر متصل به چاپگر ذخیره کنید.

روش ذخیره تصاویر به عنوان یک کار در Document Capture Pro نصب شده در کامپیوتر ثبت می‌شود. کارهای از پیش تنظیم شده ای وجود دارند که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در کامپیوتر را فراهم می‌کند. همچنین می‌توانید کارهای جدید را با استفاده از Document Capture Pro در کامپیوترتان ایجاد کرده و ثبت کنید.

آماده سازی قبل از اسکن

 برنامه های زیر را در کامپیوترتان نصب کنید.Document Capture Pro Epson Scan 2 (برنامه مورد نیاز برای استفاده از ویژگی اسکنر) چاپگر و کامپیوتر را به شبکه وصل کنید.

نکته:

می‌توانید از Document Capture Pro برای تنظیم نام کامپیوتر جهت نمایش روی صفحه کنترل استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 242
- ◀ "برنامه پیکربندی اسکن از رایانه (Document Capture Pro)" در صفحه 239
- ◀ "تنظیم یک کار" در صفحه 177
- ◀ "تنظیم نام رایانه بر روی نمایشگر پانل کنترل چاپگر" در صفحه 178
- ◀ "تنظیم حالت عملیات" در صفحه 179
- ◀ "اسکن کردن با استفاده از تنظیمات Document Capture Pro" در صفحه 179

اسکن

تنظیم یک کار

کار موردنظران را از طریق گزینه Document Capture Pro در رایانه تنظیم کنید.

نکته:

- کارهای از پیش تنظیم شده ای وجود دارند که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در کامپیوتر را فراهم می کند.
- روند عملیات بسته به سیستم عامل و نسخه نرم افزار متفاوت خواهند بود. برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد این قابلیت ها، به راهنمای نرم افزار مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ایجاد و ثبت کردن یک کار (Windows)" در صفحه 177
- ◀ "ایجاد و ثبت کردن یک کار (سیستم عامل Mac)" در صفحه 178

ایجاد و ثبت کردن یک کار (Windows)

نکته:

روند عملیات بسته به سیستم عامل و نسخه نرم افزار متفاوت خواهند بود. برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد این قابلیت ها، به راهنمای نرم افزار مراجعه کنید.

1. Document Capture Pro را راه اندازی کنید.
2. روی **Job Settings** در صفحه بالا کلیک کنید.
صفحه فهرست کار نمایش داده می شود.
3. روی **New Job** کلیک کنید.
صفحه **Job Settings** نمایش داده می شود.
4. تنظیمات کار را در صفحه **Job Settings** انجام دهید.
 Job Name: نام کار موردنظر را برای ثبت وارد کنید.
 1. Scan: تنظیمات اسکن از قبیل اندازه ورق و وضوح را اعمال کنید.
 2. Save: مقصد ذخیره، قالب ذخیره، قوانین نام گذاری فایل ها و موارد مشابه دیگر را تعیین کنید.
 3. Send: مقصد ذخیره تصاویر اسکن شده را انتخاب کنید.
5. برای بازگشت به صفحه فهرست کار روی **OK** کلیک کنید.
کار ایجاد شده در **Job List** ثبت می شود.
سپس کار را اختصاص دهید تا در صفحه کنترل چاپگر قابل دسترسی باشد.
6. روی **Button Assignment** کلیک کنید.
7. فهرست کشویی عددی که هنوز مورد استفاده قرار نگرفته است را باز کنید و سپس کار مورد نظر را انتخاب کنید.
8. با کلیک بر روی گزینه **OK** به صفحه **Job List** باز گردید.
کار به صفحه کنترل چاپگر اختصاص داده می شود.
9. برای بازگشت به صفحه بالا بر روی **OK** کلیک کنید.

اسکن

ایجاد و ثبت کردن یک کار (سیستم عامل Mac)

نکته:

روند عملیات بسته به سیستم عامل و نسخه نرم افزار متفاوت خواهند بود. برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد این قابلیت ها، به راهنمای نرم افزار مراجعه کنید.

1. Document Capture را راه اندازی کنید.
2. روی نماد  در پنجره اصلی کلیک کنید. صفحه **Job List** نمایش داده می شود.
3. روی آیکن + کلیک کنید. صفحه تنظیم کار نمایش داده می شود.
4. تنظیمات کار را روی صفحه انجام دهید. **Job Name**: نام کار را برای ثبت وارد کنید.
- Scan**: تنظیمات اسکن از قبیل اندازه ورق و وضوح را اعمال کنید.
- Output**: مقصد ذخیره، قالب ذخیره، قوانین نام گذاری فایل ها و موارد مشابه دیگر را تعیین کنید.
- Destination**: مقصد ذخیره تصاویر اسکن شده را انتخاب کنید.
5. با کلیک بر روی گزینه **OK** به صفحه **Job List** باز گردید. کار ایجاد شده در **Job List** ثبت می شود. سپس کار را اختصاص دهید تا در صفحه کنترل چاپگر قابل دسترسی باشد.
6. روی نماد  کلیک کنید و **Event Settings** را انتخاب کنید.
7. فهرست کشویی عددی که هنوز مورد استفاده قرار نگرفته است را باز کنید و سپس کار مورد نظر را انتخاب کنید.
8. با کلیک بر روی گزینه **OK** به صفحه **Job List** باز گردید. کار به صفحه کنترل چاپگر اختصاص داده می شود.
9. برای بازگشت به صفحه اصلی بر روی **OK** کلیک کنید.

تنظیم نام رایانه بر روی نمایشگر پانل کنترل چاپگر

با استفاده از قابلیت Document Capture Pro می توانید نام رایانه (الفبایی عددی) را بر روی نمایشگر پانل کنترل چاپگر تعیین کنید.

نکته:

روند عملیات بسته به سیستم عامل و نسخه نرم افزار متفاوت خواهند بود. برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد این قابلیت ها، به راهنمای نرم افزار مراجعه کنید.

1. Document Capture Pro را راه اندازی کنید.
2. در نوار منوی نمایشگر اصلی، گزینه های **Option < Network Scanning Settings** را انتخاب کنید. **نکته:** در **Windows**، **Option** تنها در نمای استاندارد نشان داده می شود. اگر در نمای ساده هستید، روی **Switch to Standard View** کلیک کنید.
3. در صفحه **Network Scanning Settings**، نام رایانه را در **Your PC Name (alphanumeric)** وارد کنید.

اسکن

4. روی OK کلیک کنید.

تنظیم حالت عملیات

قبل از اسکن کردن، حالت عملیات را در پانل کنترل تنظیم نمایید تا با رایانه ای که Document Capture Pro در آن نصب شده است، مطابقت نماید.

1. از صفحه اصلی، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.

2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات اسکن > Document Capture Pro را انتخاب کنید.

3. حالت عملیات را انتخاب کنید.

حالت سرویس گیرنده: این حالت را در صورتی انتخاب کنید که Document Capture Pro در سیستم عامل Windows یا Mac OS تان نصب شده است.

حالت سرور: این حالت را در صورتی انتخاب کنید که Document Capture Pro در Windows Server نصب شده است. سپس آدرس سرور را وارد کنید.

4. در صورتی که حالت عملیات را تغییر داده اید، بررسی کنید که تنظیمات صحیح باشند و سپس گزینه تأیید را انتخاب کنید.

اسکن کردن با استفاده از تنظیمات Document Capture Pro

1. اوراق را وارد کنید.

نکته:

اگر می‌خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن دورو انجام دهید، همه اوراق را روی ADF بگذارید.

2. از صفحه اصلی، اسکن را انتخاب کنید.

3. گزینه کامپیوتر را انتخاب کنید.

4. گزینه کامپیوتری انتخاب کنید. را انتخاب کنید و سپس رایانه ای را انتخاب کنید که در آن کار را در برنامه Document Capture Pro ایجاد کرده اید.

نکته:

پانل کنترل چاپگر تا حداکثر 100 رایانه که Document Capture Pro در آنها نصب شده باشد را نمایش می‌دهد.

اگر **Option < Network Scanning Settings >** را انتخاب کرده و **Protect with password** را در Document Capture Pro یا Document Capture فعال کرده اید، یک رمز عبور وارد کنید.

در صورتی که حالت سرور به عنوان حالت عملیات تنظیم شده باشد، نیازی به طی کردن این مرحله نخواهید داشت.

5. گزینه کار را انتخاب کنید. و سپس کار موردنظر را انتخاب نمایید.

نکته:

در صورتی که گزینه **Protect with password** را در تنظیمات Document Capture Pro Server انتخاب کرده اید، یک رمز عبور وارد کنید.

در صورتی که تنها یک کار تنظیم کرده اید، نیازی به انتخاب کار نخواهید داشت. به مرحله بعدی بروید.

6. قسمتی که محتوای کار در آن نمایش داده می‌شود را انتخاب کنید و جزئیات کار را بررسی کنید.

7. روی گزینه  ضربه بزنید.

اسکن

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 39

ذخیره اسکن در دستگاه حافظه

می‌توانید تصویر اسکن شده را در دستگاه حافظه ذخیره کنید.

1. یک دستگاه حافظه را وارد رابط خارجی درگاه USB چاپگر کنید.
 2. اوراق را وارد کنید.
- نکته:**
اگر می‌خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن دورو انجام دهید، همه اوراق را روی ADF بگذارید.
3. از صفحه اصلی، اسکن را انتخاب کنید.
 4. گزینه حافظه را انتخاب کنید.
 5. موارد موجود در بخش تنظیمات اصلی مانند قالب ذخیره را تنظیم نمایید.
 6. گزینه پیشرفته را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را بررسی کنید و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید.
- نکته:**
برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه  را انتخاب کنید.
7. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 39

← "ثبت تنظیمات مورد علاقه شما به عنوان پیش‌تنظیم" در صفحه 55

گزینه‌های منو ابتدایی برای اسکن در دستگاه حافظه

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

سیاه/سفید/رنگی:

رنگی یا تکرنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

نسبت فشرده سازی

میزان فشرده‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

تنظیمات PDF

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیازمند رمز عبور باشد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن نیازمند رمز عبور باشد رمز عبور مجوزها را تنظیم کنید.

اسکن

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

 جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

 شیرازه (اصلی)

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، برش خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر ناحیه شیشه اسکنر، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

 جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو پیشرفته برای اسکن در دستگاه حافظه

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

 اطراف

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

 وسط

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

 محل پاک کردن

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

 جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

اسکن

نام فایل:

- پیشوند نام فایل
- پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.
- افزودن تاریخ
- تاریخ را به نام فایل اضافه کنید.
- افزودن زمان
- زمان را به نام فایل اضافه کنید.

ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری

می‌توانید تصاویر اسکن شده را به سرویس‌های حافظه ابری ارسال کنید. پیش از استفاده از این ویژگی، تنظیمات را با استفاده از Epson Connect انجام دهید. برای اطلاعات بیشتر به وب سایت پورتال زیر Epson Connect مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

1. اطمینان حاصل کنید که تنظیمات را با استفاده از Epson Connect انجام داده اید.
 2. اوراق را وارد کنید.
- نکته:**
اگر می‌خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن دورو انجام دهید، همه اوراق را روی ADF بگذارید.
3. از صفحه اصلی، اسکن را انتخاب کنید.
 4. گزینه اینترنتی را انتخاب کنید.
 5. گزینه  در بالای صفحه و سپس یک مقصد انتخاب کنید.
 6. موارد موجود در بخش تنظیمات اصلی مانند قالب ذخیره را تنظیم نمایید.
 7. گزینه پیشرفته را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را بررسی کنید و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید.
- نکته:**
برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه  را انتخاب کنید.
8. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 39

گزینه‌های منو ابتدایی برای اسکن کردن در حافظه ابری

نکته:
موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

سیاه/سفید/رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

اسکن

:PDF/JPEG

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

شیرازه (اصلی)

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، برش خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر ناحیه شیشه اسکنر، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

گزینه‌های منوی پیشرفته برای اسکن کردن در حافظه ابری

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

اطراف

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

وسط

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

محل پاک کردن

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

اسکن

اسکن کردن با استفاده از WSD

نکته:

این قابلیت فقط برای کامپیوترهایی که *Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10* را اجرا می‌کنند، در دسترس است.

اگر از *Windows Vista/Windows 7* استفاده می‌کنید، باید از قبل با استفاده از این قابلیت کامپیوتر خود را تنظیم کنید.

1. اوراق را وارد کنید.

نکته:

اگر می‌خواهید چندین سند را اسکن کنید، همه سندها را داخل *ADF* قرار دهید.

2. از صفحه اصلی، اسکن را انتخاب کنید.

3. گزینه **WSD** را انتخاب کنید.

4. یک رایانه را انتخاب کنید.

5. روی گزینه  ضربه بزنید.

تنظیم یک درگاه WSD

این بخش چگونگی تنظیم درگاه WSD برای *Windows Vista/Windows 7* را شرح می‌دهد.

نکته:

در *Windows 8/Windows 8.1/Windows 10*، درگاه WSD بطور خودکار تنظیم می‌شود.

موارد زیر برای تنظیم درگاه WSD ضروری است.

رایانه و چاپگر به شبکه وصل باشند.

راه انداز چاپگر روی رایانه نصب شده باشد.

1. چاپگر را روشن کنید.

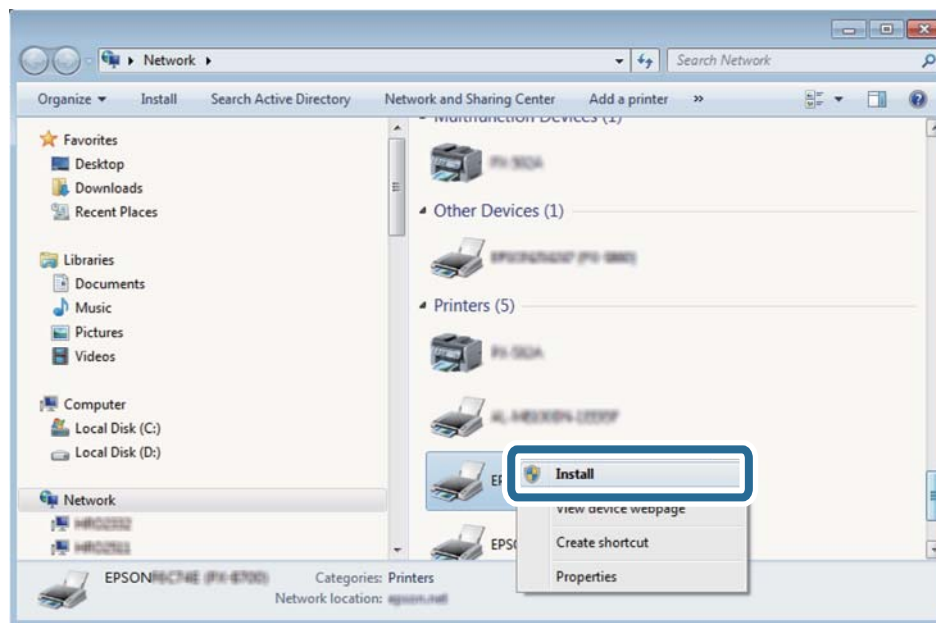
2. روی شروع کلیک کنید و سپس روی شبکه در رایانه کلیک کنید.

3. روی چاپگر کلیک راست کرده و سپس روی نصب کلیک کنید.

روی ادامه کلیک کنید وقتی صفحه کنترل دسترسی کاربر نمایش داده می‌شود.

اسکن

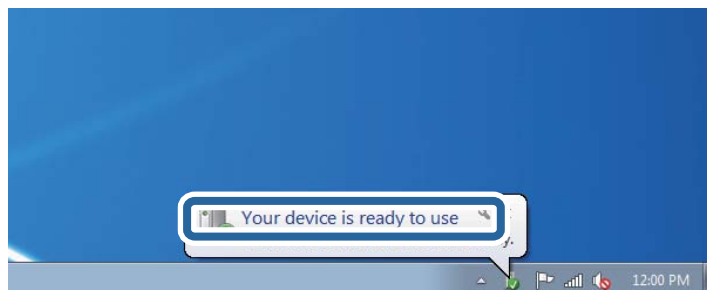
روی لغو نصب کلیک کنید و در صورتی که صفحه لغو نصب نشان داده شد، دوباره شروع کنید.



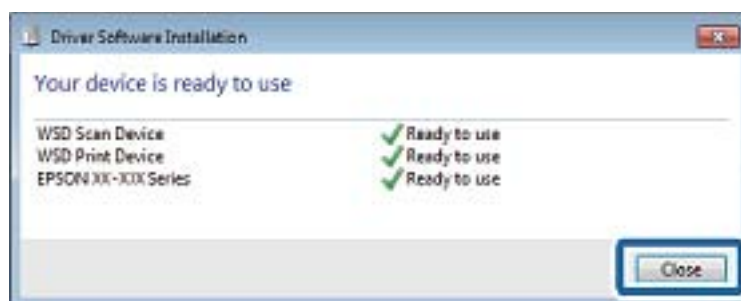
نکته:

نام چاپگری که در شبکه تنظیم می کنید و نام مدل (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) در صفحه شبکه نشان داده می شوند. نام تنظیم شده چاپگر در شبکه را از پانل کنترل چاپگر یا چاپ کردن برگه وضعیت شبکه می توانید بررسی کنید.

4. روی دستگاه شما آماده استفاده است کلیک کنید.



5. پیام را بررسی کرده و سپس بستن را کلیک کنید.



6. صفحه دستگاه ها و چاپگرها را باز کنید.

Windows 7

روی شروع > پانل کنترل > سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) > دستگاه ها و چاپگرها کلیک کنید.

اسکن

Windows Vista □

بر روی شروع < پانل کنترل < سخت افزار و صدا < چاپگرها کلیک کنید.

7. آیکون دارای نام چاپگر در شبکه نشان داده را بررسی کنید.

هنگام استفاده از WSD نام چاپگر را انتخاب کنید.

اسکن از رایانه

احراز هویت کاربران در Epson Scan 2 هنگام استفاده از کنترل دسترسی

هنگام فعال بودن عملکرد کنترل دسترسی برای یک چاپگر لازم است یک نام کاربری و رمز عبور در هنگام استفاده از Epson Scan 2 ثبت نمایید. اگر رمز عبور را نمی دانید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید.

1. Epson Scan 2 را راه اندازی کنید.
2. در صفحه Epson Scan 2، اطمینان حاصل نمایید که چاپگر شما در لیست اسکنر انتخاب شده باشد.
3. گزینه تنظیمات را از لیست اسکنر انتخاب نمایید تا صفحه تنظیمات اسکنر "تنظیمات اسکنر" باز شود.
4. روی کنترل دسترسی کلیک کنید.
5. در صفحه کنترل دسترسی، نام کاربر و رمز عبور مربوط به حسابی که اجازه اسکن کردن دارد را وارد کنید.
6. روی تأیید کلیک کنید.

اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2

با استفاده از دراپور «Epson Scan 2» می توانید اسکن کنید. با استفاده از تنظیمات دقیق و مناسب برای اسناد متنی، می توانید اسناد را اسکن کنید.

برای دریافت توضیح هر یک از موارد تنظیم، به راهنمای Epson Scan 2 مراجعه کنید.

1. سندها را قرار دهید.

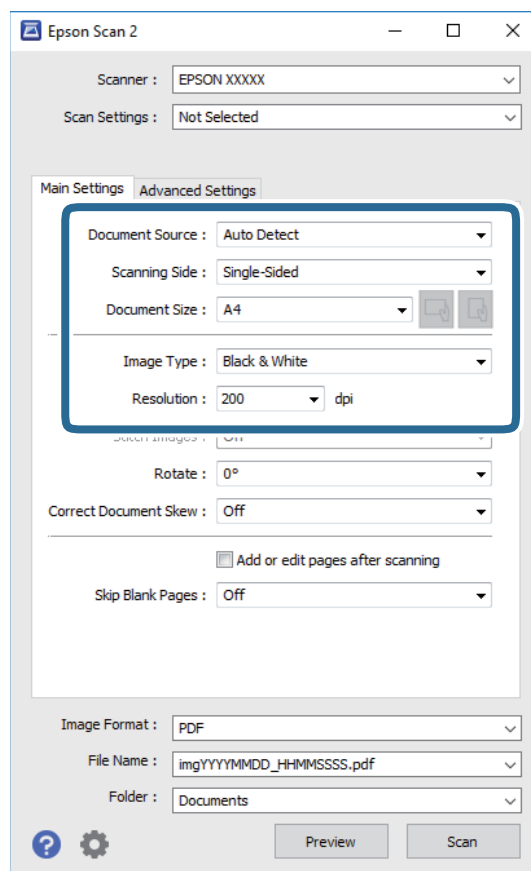
نکته:

اگر می خواهید چندین سند اسکن کنید، آنها را در ADF بگذارید.

2. Epson Scan 2 را راه اندازی کنید.

اسکن

3. تنظیمات زیر را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.



☐ منبع سند: منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید.

☐ طرف اسکن: هنگام اسکن کردن از ADF، روی سندی که می خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید.

☐ اندازه سند: اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

☐ دکمه‌های (جهت‌گیری اصلی): جهت‌گیری مجموعه اوراقی که قرار داده‌اید را انتخاب کنید. بسته به اندازه ورق چاپ، این گزینه ممکن است به طور خودکار تنظیم شود و تغییر آن امکان‌پذیر نباشد.

☐ نوع تصویر: رنگ مربوط به ذخیره سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

☐ دقت تصویر: وضوح تصویر را انتخاب کنید.

4. سایر تنظیمات اسکن را در صورت لزوم انجام دهید.

☐ می‌توانید پیش‌نمایش تصویر اسکن شده را با کلیک کردن روی دکمه **پیش‌نمایش مشاهده** نمایید. پنجره پیش‌نمایش باز می‌شود و پیش‌نمایش تصویر نشان داده می‌شود.

وقتی پیش‌نمایش را با استفاده از ADF مشاهده می‌کنید، سند اصلی از ADF خارج می‌شود. سند خارج شده را دوباره قرار دهید.

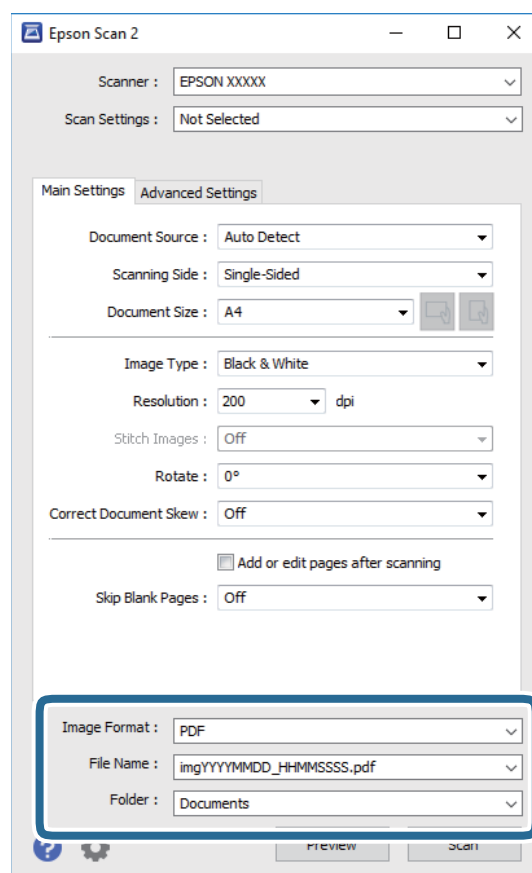
اسکن

- در زبانه **تنظیمات پیشرفته** می‌توانید تنظیمات دقیق تصویر را که برای سندهای متنی مناسبند، انجام دهید. مانند موارد زیر.
- حذف پس زمینه: پس‌زمینه اسناد اصلی را حذف کنید.
- ارتقای متن: می‌توانید حروف تار در سند را واضح و خوانا کنید.
- تقسیم بندی خودکار بخش‌ها: می‌توانید در زمان اجرای اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصاویر است، حروف را واضح تر کرده و تصاویر را صاف تر کنید.
- تقویت رنگ: شما می‌توانید رنگ مشخص شده برای تصویر اسکن شده را تقویت و آن را به صورت خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره کنید.
- آستانه: می‌توانید مرز دو-دویی تک‌رنگ (سیاه و سفید) را تنظیم کنید.
- محو کردن ماسک: می‌توانید طرح کلی تصویر را بهبود دهید و آن را واضح تر کنید.
- حذف طرح مویر: می‌توانید الگوهای شطرنجی (سایه‌های شبکه‌ای) که در زمان اسکن کردن کاغذهای چاپی نظیر مجله نمایان می‌شود را برطرف کنید.
- پر کردن لبه: شما می‌توانید سایه ایجاد شده دور تصویر اسکن شده را حذف کنید.
- خروجی دوتایی تصویر (فقط Windows): می‌توانید یک بار اسکن کنید و دو تصویر با تنظیمات خروجی متفاوت را همزمان ذخیره کنید.

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

5. تنظیمات ذخیره فایل را انجام دهید.



اسکن

□ قالب تصویر: فرمت ذخیره‌سازی را از فهرست انتخاب کنید.
تنظیمات مفصل مربوط به هر فرمت ذخیره‌سازی به غیر از PNG و BITMAP را انجام دهید. پس از انتخاب فرمت ذخیره‌سازی، گزینه‌ها را از فهرست انتخاب کنید.

□ نام فایل: تأیید نام فایل ذخیره‌سازی نشان داده می‌شود.
می‌توانید تنظیمات مربوط به نام فایل را با انتخاب تنظیمات از فهرست، تغییر دهید.

□ پوشه: پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را از فهرست انتخاب کنید.
با انتخاب انتخاب از فهرست می‌توانید پوشه دیگری را انتخاب کنید یا یک پوشه جدید ایجاد کنید.

6. روی اسکن کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 39

◀ "برنامه اسکن اسناد و تصاویر (Epson Scan 2)" در صفحه 238

اسکن کردن از دستگاه‌های هوشمند

Epson iPrint برنامه‌ای است که به شما امکان می‌دهد عکس‌ها و اسناد را از یک دستگاه هوشمند نظیر تلفن هوشمند یا تبلت که به همان شبکه بی‌سیم متصل اند که چاپگر متصل است، اسکن کنید. اطلاعات اسکن شده را می‌توانید در دستگاه هوشمند یا سرویس‌های ابری ذخیره کنید، توسط ایمیل ارسال نمایید یا آنها را چاپ کنید.

چنانچه در حالتی که چاپگر به شبکه متصل نیست Epson iPrint را اجرا کنید، پیامی نمایش داده می‌شود که از شما می‌خواهد به چاپگر وصل شوید. دستورالعمل‌ها را برای تکمیل اتصال دنبال کنید. برای مشاهده شرایط عملیاتی، URL زیر را ببینید.

<http://epson.sn>



نصب Epson iPrint

می‌توانید Epson iPrint را از طریق URL یا کد QR زیر، در دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

<http://ipr.to/c>



اسکن کردن با استفاده از Epson iPrint

Epson iPrint را از دستگاه هوشمند خود اجرا کنید و گزینه مورد نظر برای استفاده را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

اسکن

صفحه های زیر ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند.



هنگامی که برنامه اجرا شود، صفحه اصلی نمایش داده می‌شود.	1
اطلاعاتی درباره چگونگی راه‌اندازی چاپگر و سؤالات متداول را نشان می‌دهد.	2
صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید چاپگر را انتخاب کنید و تنظیمات چاپگر را انجام دهید. پس از اینکه چاپگر را انتخاب کردید، نیازی به انتخاب مجدد آن در زمان بعدی نخواهد بود.	3
صفحه اسکن کردن را نشان می‌دهد.	4
صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید تنظیمات اسکن نظیر وضوح را انجام دهید.	5
تصاویر اسکن شده را نشان می‌دهد.	6
شروع به اسکن می‌کند.	7
صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید اطلاعات اسکن شده را در یک دستگاه هوشمند یا در سرویس های ابری ذخیره نمایید.	8
صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید اطلاعات اسکن را توسط ایمیل ارسال نمایید.	9
صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید اطلاعات اسکن را چاپ نمایید.	10

ارسال نمابر

قبل از استفاده قابلیت‌های نمابر

قبل از شروع استفاده از قابلیت‌های نمابر موارد زیر را بررسی کنید.

☐ چاپگر و خط تلفن و (در صورت نیاز) دستگاه تلفن به طور صحیح متصل هستند

☐ تنظیمات ساده نمابر (برنامه تنظیم فکس) کامل هستند

☐ سایر تنظیمات فکس ضروری کامل هستند

اگر سازمان‌تان یک سرپرست چاپگر دارد، برای بررسی وضعیت یا شرایط اتصال و تنظیمات با سرپرست خود تماس بگیرید. برای اعمال تنظیمات، بخش «اطلاعات مرتبط» را در پایین مشاهده کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات نمابر" در صفحه 70

فرستادن نمابر با چاپگر

ارسال نمابرها با استفاده از پانل کنترل

اطلاعات مرتبط

◀ "ارسال خودکار نمابرها با استفاده از پانل کنترل" در صفحه 191

◀ "ارسال دستی نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده" در صفحه 193

ارسال خودکار نمابرها با استفاده از پانل کنترل

شما می‌توانید نمابرها را با وارد کردن شماره‌های نمابر برای گیرنده‌ها در پانل کنترل ارسال کنید.

نکته:

☐ در هنگام ارسال نمابر تک‌رنگ، می‌توانید پیش‌مایش تصویر اسکن شده را قبل از ارسال در صفحه LCD ببینید.

☐ می‌توانید حتی در صورت مشغول بودن خط تلفن برای تماس صوتی، ارسال نمابری دیگر یا دریافت نمابر، حداکثر تا ۵۰ کار نمابر تک‌رنگ را رزرو کنید. در ¹ می‌توانید کارهای نمابر رزرو شده را بررسی کرده یا لغو کنید.

1. اوراق را وارد کنید.

شما می‌توانید حداکثر 100 صفحه را در یک انتقال ارسال کنید؛ با این حال بسته به مقدار حافظه باقیمانده، ممکن است نتوانید نمابرهایی را با کمتر از 100 صفحه ارسال کنید.

2. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

3. گیرنده را مشخص کنید.

می‌توانید نمابر تک‌رنگ مشابهی را به حداکثر 200 گیرنده ارسال نمایید. با این حال، هر دفعه می‌توان یک نمابر رنگی را فقط به یک گیرنده ارسال نمود.

ارسال نمابر


□ برای وارد کردن دستی: گزینه **صفحه کلید** را انتخاب کنید، شماره نمابر را در صفحه ظاهر شده وارد کنید و بر روی **تایید** ضربه بزنید.

- برای افزودن یک وقفه (وقفه به مدت سه ثانیه در حین شماره‌گیری)، یک خط فاصله (-) وارد کنید.

اگر یک کد دسترسی خارجی در **نوع خط تنظیم** کردید، «#» (هشتگ) را به جای کد دسترسی واقعی در ابتدای شماره نمابر وارد کنید.

توجه:

اگر نمی‌توانید یک شماره نمابر را به طور دستی وارد کنید، **محدودیت‌های شماره‌گیری مستقیم** در **تنظیمات ایمنی** روی گزینه **On** تنظیم شده است. گیرنده‌های نمابر گیرنده را از لیست مخاطبین یا تاریخچه نمابرهای ارسالی انتخاب کنید.

□ برای انتخاب از لیست مخاطبین: گزینه **مخاطبین** و سپس گیرندگان مدنظرتان را انتخاب کنید. اگر گیرنده مورد نظر شما در **مخاطبین** ثبت نشده است، روی  ضربه بزنید و آن را ثبت کنید.

□ برای انتخاب از تاریخچه نمابرهای ارسالی: گزینه **اخیر** و سپس یک گیرنده را انتخاب کنید.

□ برای انتخاب از لیست موجود در **زبانه گیرنده**: یک گیرنده از لیست ثبت شده در **تنظیم < مدیر مخاطبان >** مکرر انتخاب کنید.


نکته:

برای حذف گیرنده وارد شده، با ضربه زدن بر روی **فیلد شماره نمابر** یا **شماره گیرنده‌ها در نمایشگر LCD**، گیرنده را از لیست انتخاب کرده و سپس **حذف** را انتخاب کنید.


4. گزینه **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی نظیر **وضوح** و **روش ارسال** را در صورت لزوم انجام دهید.


نکته:

□ برای ارسال اوراق دورو، **ADF2 طرفه** را فعال کنید. همچنین می‌توانید آنها را به صورت **تکرنگ** ارسال کنید. شما می‌توانید اسناد رنگی را به این شیوه ارسال کنید.


□ بر روی گزینه  **پیش‌تنظیمات** در صفحه بالای نمابر ضربه بزنید تا تنظیمات کنونی و گیرندگان در **پیش‌تنظیمات ذخیره** شوند. بسته به نحوه مشخص کردن گیرندگان مانند وارد کردن شماره نمابر به صورت دستی، گیرندگان ممکن است ذخیره نشوند.


5. یک نمابر ارسال کنید.


□ برای ارسال نمابر بدون چک کردن تصویر سند اسکن شده: روی  ضربه بزنید.

□ برای انجام اسکن، تصویر سند اسکن شده را بررسی کنید و سپس ارسال کنید (هنگام ارسال یک نمابر در حالت صرفاً **تکرنگ**): روی  در بالای صفحه نمابر ضربه بزنید.

برای ارسال نمابر به همین صورت فعلی، گزینه **شروع ارسال** را انتخاب کنید. در غیر این صورت، **لغو** را انتخاب کنید و سپس به مرحله 3 بروید.

-  : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

-  : کوچک یا بزرگ می‌کند.

-  : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

نکته:

□ پس از **پیش‌نمایش**، می‌توانید نمابر را رنگی بفرستید.

□ هنگامی که **ارسال مستقیم** فعال باشد، می‌توانید **پیش‌نمایش** را ببینید.

□ هنگامی که صفحه **پیش‌نمایش** برای ۲۰ ثانیه بدون لمس بماند، نمابر به طور خودکار ارسال می‌شود.


□ کیفیت تصویر نمابر ممکن است بسته به توانایی دستگاه گیرنده، با تصویری که در **پیش‌نمایش** دیدید متفاوت باشد.

6. وقتی ارسال انجام شد، ورق‌ها را بردارید.

ارسال نمابر

نکته:

❑ اگر شماره نمابر مشغول بود یا مشکل دیگری وجود داشت، چاپگر پس از یک دقیقه دوباره شماره‌گیری می‌کند.

❑ برای لغو ارسال بر روی  ضربه بزنید.

❑ ارسال نمابر رنگی زمان بیشتری طول می‌کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می‌دهد. هنگام ارسال یک نمابر رنگی توسط چاپگر، نمی‌توانید از سایر ویژگی‌ها استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

- ❑ "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 48
- ❑ "ثبت تنظیمات مورد علاقه شما به عنوان پیش تنظیم" در صفحه 55
- ❑ "قرار دادن اسناد" در صفحه 39
- ❑ "گزینه های منوی کار با نمابر" در صفحه 206
- ❑ "بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 214

ارسال دستی نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده


می‌توانید با گوش دادن به صدا یا بوق خط از طریق بلندگوی چاپگر در هنگام شماره‌گیری، برقراری ارتباط و انتقال، یک نمابر را ارسال کنید.

1. اوراق را وارد کنید.

2. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

در یک انتقال می‌توانید حداکثر 100 صفحه را ارسال کنید.

3. گزینه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید. پس از تغییر دادن تنظیمات، زبانه گیرنده را انتخاب کنید.

4. بر روی  ضربه بزنید و گیرنده را مشخص کنید.

نکته:

می‌توانید صدای بلندگو را تنظیم کنید.

5. پس از شنیدن زنگ نمابر، گزینه ارسال/دریافت در گوشه بالای سمت راست صفحه LCD و سپس ارسال را انتخاب کنید.

نکته:

در هنگام دریافت نمابر از یک سرویس ارسال نمابر حسب درخواست و پس از شنیدن راهنمای صوتی، راهنما را برای انجام تنظیمات چاپگر دنبال کنید.

6. روی  ضربه بزنید.

7. وقتی ارسال انجام شد، ورق‌ها را بردارید.

اطلاعات مرتبط

- ❑ "قرار دادن اسناد" در صفحه 39
- ❑ "گزینه های منوی کار با نمابر" در صفحه 206

ارسال فابری

ارسال فابرها با شماره‌گیری از یک دستگاه تلفن خارجی

از طریق یک تلفن متصل در زمان صحبت کردن توسط تلفن و پیش از ارسال فابری یا زمانی که دستگاه فابری گیرنده به صورت خودکار به حالت فابری جابجا نمی شود، می توانید یک فابری را از طریق شماره گیری ارسال فابری نمایید.

1. اوراق را وارد کنید.

در یک انتقال می توانید حداکثر 100 صفحه را ارسال کنید.


2. گوشی تلفن متصل را بردارید و شماره گیرنده فابری را بگیرید.

نکته:

وقتی گیرنده تلفن را جواب بدهد قادر خواهید بود با وی صحبت کنید.

3. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

4. گزینه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.

5. با شنیدن آهنگ فابری، بر روی  تلنگر بزنید و سپس گوشی را قطع کنید.

نکته:

هنگامی که یک شماره توسط تلفن متصل شماره گیری می شود، زمان بیشتری برای ارسال یک فابری طول می کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می دهد. هنگام ارسال یک فابری، نمی توانید از سایر ویژگی‌ها استفاده کنید.

6. وقتی ارسال انجام شد، ورق‌ها را بردارید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 39

← "تنظیمات فکس" در صفحه 206

ارسال فابری بنا به درخواست (با استفاده از ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن)

اگر یک سند تک‌رنگ که حاوی تا 100 صفحه می باشد را در صندوق ارسال درخواست یا یکی از صندوق های بولتن ذخیره کنید، ارسال سند ذخیره شده در صورت درخواست از طرف یک دستگاه فابری دیگر که دارای قابلیت «دریافت حسب درخواست» است، امکان پذیر خواهد بود.

شما می توانید یک سند را در صندوق ارسال درخواست ذخیره کنید.

شما می توانید تا حداکثر 10 بورد بولتن را ذخیره کنید و یک سند را در هر کدام از بوردهای بولتن ثبت شده ذخیره کنید. توجه داشته باشید که لازم است دستگاه فابری گیرنده از قابلیت آدرس فرعی/رمز عبور پشتیبانی کند.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیم کردن جعبه ارسال موارد ذخیره شده" در صفحه 194

← "ثبت کردن یک صندوق بورد بولتن" در صفحه 195

← "ذخیره‌سازی یک سند در ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن" در صفحه 196

← "ارسال یک فابری با یک نشانی فرعی (SUB) و گذرواژه (SID)" در صفحه 198

تنظیم کردن جعبه ارسال موارد ذخیره شده

اسناد را می‌توانید بدون ثبت کردن در صندوق جعبه ارسال موارد ذخیره شده ذخیره کنید. تنظیمات زیر را در صورت نیاز انجام دهید.

ارسال نمابر

1. از صفحه اصلی، مسیر **جعبه نمابر < ارسال موارد/Board** را انتخاب کنید.
2. زبانه **ارسال درخواست** و سپس روی گزینه  ضربه بزنید و **تنظیم** را انتخاب کنید.
نکته:
در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.
3. تنظیمات مناسب مانند **اعلام نتیجه ارسال** را اعمال کنید.
نکته:
در صورتی که یک رمز عبور در گذرواژه برای باز کردن **جعبه** وارد کنید، دفعه بعد که صندوق را باز می‌کنید، از شما درخواست خواهد شد تا رمز عبور را وارد کنید.
4. گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.


اطلاعات مرتبط

- ◀ "ذخیره‌سازی یک سند در ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن" در صفحه 196
- ◀ "ارسال موارد/Board" در صفحه 211

ثبت کردن یک صندوق بورد بولتن

ابتدا باید یک صندوق بورد بولتن را برای ذخیره یک سند ثبت کنید. برای ثبت صندوق، مراحل زیر را طی کنید.

1. از صفحه اصلی، مسیر **جعبه نمابر < ارسال موارد/Board** را انتخاب کنید.
2. یکی از صندوق‌های نام‌گذاری شده **صفحه بولتن ثبت نشده** را انتخاب کنید.
نکته:
در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.
3. تنظیمات مربوط به موارد موجود در صفحه را ایجاد کنید.
 یک نام در کادر نام (لازم است) وارد کنید
 یک آدرس فرعی در کادر نشانی فرعی (SEP) وارد کنید
 یک رمز عبور در کادر گذرواژه (PWD) وارد کنید
4. تنظیمات مناسب مانند **اعلام نتیجه ارسال** را اعمال کنید.
نکته:
در صورتی که یک رمز عبور در گذرواژه برای باز کردن **جعبه** وارد کنید، دفعه بعد که صندوق را باز می‌کنید، از شما درخواست خواهد شد تا رمز عبور را وارد کنید.
5. گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

برای نمایش صفحه تغییر تنظیمات یا حذف صفحه‌های ثبت شده، صندوق مورد نظر خود برای تغییر/حذف را انتخاب کنید و سپس روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ذخیره‌سازی یک سند در ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن" در صفحه 196
- ◀ "ارسال موارد/Board" در صفحه 211

ارسال نمابر

ذخیره‌سازی یک سند در ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن

1. از صفحه اصلی، **جعبه نمابر** را انتخاب کرده و سپس ارسال موارد/**Board** را انتخاب کنید.
 2. صندوق ارسال درخواست یا یکی از صندوق‌های بورد بولتن که از قبل ثبت شده است را انتخاب کنید. در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، برای باز کردن صندوق رمز عبور را ارائه دهید.
 3. روی افزودن سند ضربه بزنید.
 4. برای اسکن و ذخیره کردن سند، در صفحه بالای نمابر که نمایش داده می‌شود، تنظیمات نمابر را بررسی کنید و بر روی گزینه  ضربه بزنید.
- برای بررسی سندی که ذخیره کرده‌اید، گزینه‌های **جعبه نمابر** < ارسال موارد/**Board** را در صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس صندوق حاوی سندی که می‌خواهید بررسی کنید را نیز انتخاب نموده و در نهایت بر روی گزینه **بررسی سند** ضربه بزنید. در صفحه‌ای که نمایش داده می‌شود، قادر خواهید بود سند اسکن شده را مشاهده، چاپ یا حذف کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "قرار دادن اسناد" در صفحه 39
- ← "ارسال موارد/**Board**" در صفحه 211
- ← "بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 214

روش‌های مختلف ارسال نمابر

اطلاعات مرتبط

- ← "ارسال چندین صفحه از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)" در صفحه 196
- ← "ارسال اولویت دار نمابر (ارسال اولویت)" در صفحه 197
- ← "ارسال نمابرها در حالت تکرنگ در زمان مشخص (ارسال فکس در فرصتی دیگر)" در صفحه 197
- ← "ارسال اسناد با استفاده از ADF در اندازه مختلف (اسکن متوالی (ADF))" در صفحه 198
- ← "ارسال یک نمابر با یک نشانی فرعی (SUB) و گذرواژه (SID)" در صفحه 198
- ← "ارسال چندباره اسناد یکسان" در صفحه 199

ارسال چندین صفحه از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)

هنگام ارسال یک سند تک رنگ، سند اسکن شده به‌طور موقت در حافظه چاپگر ذخیره می‌گردد. بنابراین، ارسال تعداد زیادی صفحه ممکن است باعث کم شدن حافظه چاپگر و متوقف شدن ارسال نمابر گردد. با فعال ویژگی **ارسال مستقیم** می‌توانید از این موضوع اجتناب کنید، با این وجود، زمان بیشتری برای ارسال یک نمابر طول می‌کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می‌دهد. می‌توانید از این ویژگی زمانی استفاده کنید که فقط یک گیرنده وجود دارد.

1. اوراق را وارد کنید.
2. از صفحه اصلی، **فکس** را انتخاب کنید.
3. گیرنده را مشخص کنید.
4. **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید و روی **ارسال مستقیم** ضربه بزنید تا این گزینه بر روی **On** تنظیم شود. همچنین می‌توانید تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.
5. یک نمابر ارسال کنید.

ارسال نمابر

اطلاعات مرتبط

- ◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 39
- ◀ "ارسال خودکار نمابرها با استفاده از پانل کنترل" در صفحه 191
- ◀ "تنظیمات فکس" در صفحه 206

ارسال اولویت دار نمابر (ارسال اولویت)

می‌توانید یک سند اضطراری را زودتر از نمابره‌های منتظر در صف ارسال، ارسال کنید.

نکته:

در حالت‌های زیر می‌توانید سند اولویت دار ارسال کنید، زیرا چاپگر می‌تواند یک نمابر دیگر را بپذیرد.

ارسال نمابر تک‌رنگ با گزینه ارسال مستقیم فعال

ارسال نمابر رنگی

ارسال نمابر با استفاده از تلفن متصل

ارسال نمابر فرستاده شده از رایانه

1. اوراق را وارد کنید.
2. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
3. گیرنده را مشخص کنید.
4. تنظیمات فکس را انتخاب کنید و روی ارسال اولویت ضربه بزنید تا این گزینه بر روی On تنظیم شود. همچنین می‌توانید تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.
5. یک نمابر ارسال کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 39
- ◀ "ارسال خودکار نمابرها با استفاده از پانل کنترل" در صفحه 191
- ◀ "تنظیمات فکس" در صفحه 206
- ◀ "بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 214

ارسال نمابرها در حالت تک‌رنگ در زمان مشخص (ارسال فکس در فرصتی دیگر)

می‌توانید تنظیم کنید که یک نمابر در زمان مشخصی ارسال شود. فقط نمابره‌های تک‌رنگ را می‌توان در زمان مشخص ارسال نمود.

1. اوراق را وارد کنید.
2. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
3. گیرنده را مشخص کنید.
4. تنظیمات را به گونه‌ای اعمال کنید تا نمابرها در زمان معینی ارسال شوند.
 - ① زمانه تنظیمات فکس و سپس گزینه ارسال فکس در فرصتی دیگر را انتخاب کنید
 - ② روی ارسال فکس در فرصتی دیگر ضربه بزنید تا این گزینه روی On تنظیم شود.
 - ③ روی زمان ضربه بزنید، زمان ارسال نمابر را وارد کنید و سپس تأیید را انتخاب کنید.


ارسال نمابر

4 برای اعمال تنظیمات گزینه تأیید را انتخاب کنید.

همچنین می توانید تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.

5. یک نمابر ارسال کنید.

نکته:

نمبر را می توانید از طریق  لغو کنید.


اطلاعات مرتبط

- ← "قرار دادن اسناد" در صفحه 39
- ← "ارسال خودکار نمابرها با استفاده از پانل کنترل" در صفحه 191
- ← "تنظیمات فکس" در صفحه 206
- ← "بررسی وضعیت یا واقعه نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 214

ارسال اسناد با استفاده از ADF در اندازه مختلف (اسکن متوالی (ADF))

شما می توانید با قرار دادن ورق ها به صورت یکی یکی یا قرار دادن ورق ها بر اساس اندازه، آنها را با اندازه اصلی خود به صورت یک سند واحد ارسال کنید.

اگر اوراقی با اندازه های مختلف در ADF قرار دهید، تمام اوراق با اندازه بزرگترین آنها ارسال خواهد شد. برای ارسال ورق ها با همان اندازه اصلی آنها از قرار دادن همزمان ورق های با اندازه های مختلف خودداری کنید.

1. نخستین دسته اوراق که اندازه یکسان دارند را با هم قرار دهید.
2. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
3. گیرنده را مشخص کنید.
4. تنظیمات فکس را انتخاب کنید و روی اسکن متوالی (ADF) ضربه بزنید تا این گزینه بر روی On تنظیم شود. همچنین می توانید تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.
5. روی  (ارسال) ضربه بزنید.

6. وقتی نخستین اوراق اسکن شوند و پیام اسکن کامل شد. صفحه بعدی را اسکن می کنید؟ در پانل کنترل نمایش داده شود، گزینه بله را انتخاب کنید و اوراق بعدی را تنظیم کنید و شروع اسکن را انتخاب کنید.

نکته:

اگر چاپگر را برای مدت 20 ثانیه رها کنید، چاپگر بعد از فرمان به شما جهت قرار دادن اوراق بعدی، ذخیره سازی را متوقف و شروع به ارسال اوراق می کند.

اطلاعات مرتبط

- ← "قرار دادن اسناد" در صفحه 39
- ← "ارسال خودکار نمابرها با استفاده از پانل کنترل" در صفحه 191
- ← "تنظیمات فکس" در صفحه 206

ارسال یک نمابر با یک نشانی فرعی (SUB) و گذرواژه (SID)

در صورتی که دستگاه نمابر گیرنده از قابلیت دریافت نمابرهای محرمانه یا رله برخوردار است، می توانید نمابرها را به صندوق های اسناد محرمانه یا صندوق های رله در دستگاه نمابر گیرنده ارسال کنید. گیرندگان می توانند نمابر را به طور امن دریافت کنند یا نمابر را به مقاصد نمابر معین شده باز-ارسال کنید.

ارسال نمابر

1. اوراق را وارد کنید.
2. از صفحه اصلی، گزینه فکس را انتخاب کنید.
3. گزینه مخاطبین را انتخاب کنید و یک گیرنده دارای آدرس فرعی و رمز عبور ثبت شده را انتخاب کنید. در صورتی که نمابر به همراه یک آدرس فرعی و رمز عبور ارسال شده باشد، می‌توانید گیرنده را از قسمت اخیر نیز انتخاب کنید.
4. گزینه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.
5. یک نمابر ارسال کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 48
- ← "قرار دادن اسناد" در صفحه 39
- ← "ارسال خودکار نمابرها با استفاده از پانل کنترل" در صفحه 191
- ← "تنظیمات فکس" در صفحه 206

ارسال چندباره اسناد یکسان

اطلاعات مرتبط

- ← "ذخیره نمابر بدون تعیین گیرنده (ذخیره داده های فکس)" در صفحه 199
- ← "ارسال نمابرها با استفاده از قابلیت سند ذخیره شده" در صفحه 200

ذخیره نمابر بدون تعیین گیرنده (ذخیره داده های فکس)

از آنجا که می‌توانید نمابرها را با استفاده از اسناد ذخیره شده در چاپگر ارسال کنید، این به شما امکان می‌دهد تا در صورت نیاز به ارسال مرتب اسناد، در وقت اسکن آنها صرفه جویی کنید. می‌توانید حداکثر ۱۰۰ صفحه از یک سند تک‌رنگ را ذخیره کنید. شما می‌توانید 10 سند در صندوق اسناد ذخیره شده چاپگر خود ذخیره کنید.

نکته:

بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده ممکن است نتوانید 10 سند را ذخیره کنید.


1. اوراق را وارد کنید.
 2. از صفحه اصلی، جعبه نمابر را انتخاب کنید.
 3. زبانه اسناد ذخیره شده را انتخاب کنید و سپس روی گزینه  (منوی جعبه) ضربه بزنید و ذخیره داده های فکس را انتخاب کنید.
 4. در زبانه تنظیمات فکس که نمایش داده می‌شود، تنظیماتی مانند وضوح را در صورت لزوم اجرا کنید.
 5. برای ذخیره کردن سند، بر روی  ضربه بزنید.
- پس از مرتب‌سازی یک سند می‌توانید پیش‌نمایش تصویر اسکن شده را با انتخاب جعبه نمابر < اسناد ذخیره شده > a و سپس ضربه زدن روی صندوق مربوط به سند مشاهده کنید یا اینکه می‌توانید آن را با ضربه زدن روی  در سمت راست صندوق مربوطه حذف کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "قرار دادن اسناد" در صفحه 39
- ← "اسناد ذخیره شده" در صفحه 210
- ← "بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 214

ارسال فاببر

ارسال فابرها با استفاده از قابلیت سند ذخیره شده

1. از صفحه اصلی، جعبه فاببر را انتخاب کرده و سپس اسناد ذخیره شده را انتخاب کنید.
2. سندی که می‌خواهید ارسال کنید را انتخاب نمایید و پس از بررسی محتوای سند، گزینه شروع ارسال را انتخاب نمایید. وقتی پیام این سند را بعد از ارسال حذف می‌کنید؟ نمایش داده می‌شود، گزینه بله یا خیر را انتخاب کنید.
3. گیرنده را مشخص کنید.
4. زبانه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی مانند روش ارسال را در صورت لزوم اجرا کنید.
5. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اسناد ذخیره شده" در صفحه 210

دریافت فاببر روی چاپگر

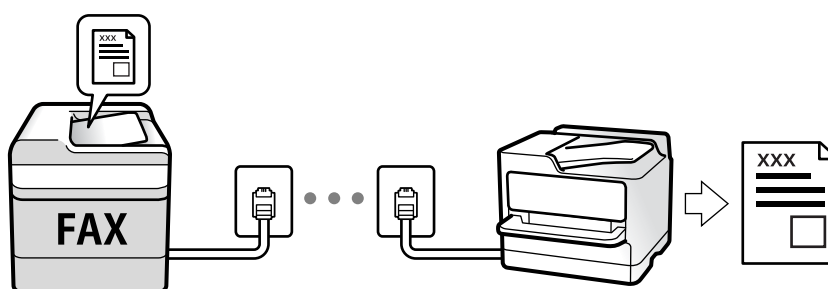
اگر چاپگر به خط تلفن متصل است و تنظیمات اولیه با استفاده از برنامه تنظیم فکس اعمال شده‌اند، قادر به دریافت فابرها خواهید بود.

دو شیوه برای دریافت فابرها وجود دارد.

دریافت فاببر ورودی

دریافت فاببر با برقراری تماس (دریافت حسب درخواست)

فابره‌های دریافت شده مطابق با تنظیمات اولیه چاپگر چاپ می‌شوند.



شما می‌توانید فابره‌های دریافت شده را ذخیره کنید، در نمایشگر چاپگر بررسی کنید و برای دیگران باز-ارسال نمایید.

برای بررسی وضعیت تنظیمات فاببر می‌توانید لیست تنظیمات فکس را با انتخاب مسیر فکس < Menu > (بیشتر) < گزارش فکس > لیست تنظیمات فکس چاپ کنید.

برای اعمال تنظیمات، بخش «اطلاعات مرتبط» را در پایین مشاهده کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ «اعمال تنظیمات به صورت جداگانه برای قابلیت‌های فاببر» در صفحه 76

دریافت نمابره‌های ورودی

دو گزینه در حالت دریافت وجود دارد.

اطلاعات مرتبط

← "استفاده از حالت Auto" در صفحه 201

← "استفاده از حالت دستی" در صفحه 201


استفاده از حالت دستی

این حالت عمدتاً برای برقراری تماس‌های تلفنی می‌باشد اما به منظور کار با نمابر نیز استفاده می‌شود.

دریافت نمابر

وقتی تلفن زنگ می‌زند، می‌توانید با برداشتن گوشی به صورت دستی جواب بدهید.

□ وقتی صدای بوق نمابر (باود) را می‌شنوید:

گزینه فکس در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید، سپس ارسال/دریافت < دریافت را انتخاب و در نهایت روی  ضربه بزنید. سپس، گوشی را قطع کنید.

□ اگر زنگ دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشد:

می‌توانید به همان شیوه معمول تلفن را جواب دهید.

دریافت کردن نمابرها تنها با استفاده تلفن وصل شده

وقتی گزینه دریافت از راه دور تنظیم شده باشد، می‌توانید نمابرها را به راحتی با وارد کردن کد شروع دریافت کنید.

هنگامی که تلفن زنگ می‌خورد، گوشی را بردارید. با شنیدن بوق نمابر (باود)، دو عدد کد شروع را شماره‌گیری کنید و سپس گوشی را قطع کنید. اگر سازمان‌تان یک سرپرست چاپگر دارد و شما کد شروع را نمی‌دانید، برای بررسی وضعیت یا شرایط اتصال و تنظیمات با سرپرست خود تماس بگیرید.

استفاده از حالت Auto

با انتخاب این حالت قادر خواهید بود از خط تلفن برای موارد زیر استفاده کنید.

□ استفاده از خط تلفن تنها برای کار با نمابر (نیازی به تلفن خارجی نخواهید داشت)

□ استفاده از خط تلفن عمدتاً برای کار با نمابر و در برخی موارد، تماس‌های تلفنی

دریافت نمابرها بدون دستگاه تلفن خارجی

وقتی به تعداد دفعاتی که در زنگ برای پاسخگویی تنظیم کرده‌اید نمابر زنگ بخورد، چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت نمابرها تغییر می‌یابد.

دریافت نمابرها با دستگاه تلفن خارجی


چاپگری متصل به دستگاه تلفن خارجی به این صورت عمل می‌کند.

□ وقتی منشی تلفنی در بازه تعداد دفعات زنگ زدن که در قسمت زنگ برای پاسخگویی تنظیم کرده‌اید، پاسخ دهد:

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به نمابر باشند: چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت نمابرها تغییر می‌کند.

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: پیغام‌گیر می‌تواند تماس‌های صوتی را دریافت کرده و ذخیره نماید.

ارسال فاب

- وقتی در بازه تعداد دفعات زنگ زدن که در قسمت زنگ برای پاسخگویی تنظیم کرده‌اید، گوشی را بردارید:
 - اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به فاب باشند: می‌توانید فاب مذکور را از طریق همان مراحل که در روند دستی استفاده می‌کردید، دریافت نمایید. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کرده و سپس ارسال/دریافت < دریافت را انتخاب کنید. سپس،  را انتخاب کنید و سپس گوشی را در انتظار قرار دهید.
 - اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: می‌توانید به شیوه معمول با فاب گیرنده صحبت کنید.
- وقتی زنگ متوقف می‌شود و چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت فابرها تغییر می‌کند:
 - اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به فاب باشند: چاپگر شروع به دریافت فابرها می‌کند.
 - اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: می‌توانید به فاب گیرنده جواب دهید. از فاب گیرنده درخواست کنید مجدداً با شما فاب بگیرد.

نکته:

دفعات زنگ زدن موردنظر برای پاسخ دادن منشی تلفنی را بر روی عدد کمتری از دفعات تعیین شده در زنگ برای پاسخگویی تنظیم کنید. در غیر این صورت، منشی تلفنی نمی‌تواند فاب‌های صوتی را جهت ضبط پیام‌های صوتی دریافت کند. جهت کسب اطلاعات بیشتر درباره تنظیم منشی تلفنی، راهنمای ارائه شده به همراه منشی تلفنی را مطالعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "استفاده از حالت دستی" در صفحه 201

دریافت کردن فابرها از طریق برقراری فاب تلفنی

شما می‌توانید فابری که در یک دستگاه فاب دیگر ذخیره شده است را با شماره‌گیری فاب دریافت نمایید.


اطلاعات مرتبط

- ← "دریافت فابرها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 202
- ← "دریافت فابرها از بورد اسناد با ارائه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 203

دریافت فابرها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)

شما می‌توانید فابری که در یک دستگاه فاب دیگر ذخیره شده است را با شماره‌گیری فاب دریافت نمایید. از این ویژگی برای دریافت سند از سرویس اطلاعات فاب استفاده کنید.

نکته:

- اگر سرویس اطلاعات فاب دارای ویژگی راهنمای صوتی است که باید برای دریافت سند دنبال شود، می‌توانید از این ویژگی استفاده کنید.
 - برای دریافت یک سند از سرویس اطلاعات فاب که از راهنمای صوتی استفاده می‌کند، شماره فاب را با استفاده از ویژگی در گوشی تلفن متصل شماره گیری کنید و تلفن و چاپگر را با دنبال کردن راهنمای صوتی به کار بگیرید.
1. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
 2. بر روی  (بیشتر) ضربه بزنید.
 3. گزینه فاب گسترش یافته را انتخاب کنید.
 4. با ضربه زدن بر روی کادر واکشی فکس از دستگاه دیگر آن را بر روی گزینه On تنظیم کنید.
 5. بر روی گزینه بستن و سپس مجدداً بر روی بستن ضربه بزنید.

ارسال پیام

6. شماره پیام را وارد کنید.

نکته:

اگر نمی‌توانید یک شماره پیام را به طور دستی وارد کنید، محدودیت‌های شماره‌گیری مستقیم در تنظیمات ایمنی روی گزینه **On** تنظیم شده است. گیرنده‌های پیام گیرنده را از لیست مخاطبین یا تاریخچه پیام‌های ارسالی انتخاب کنید.

7. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ارسال پیام‌ها با شماره‌گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 194


◀ "دریافت پیام پس از تأیید وضعیت فرستنده" در صفحه 203

◀ "بیشتر" در صفحه 208

دریافت پیام پس از تأیید وضعیت فرستنده

می‌توانید با گوش دادن به صدا یا بوق خط از طریق بلندگوی چاپگر در هنگام شماره‌گیری، برقراری ارتباط و انتقال، یک پیام را دریافت کنید. وقتی می‌خواهید یک پیام را با استفاده از یک سرویس اطلاعات پیام حسب درخواست و با دنبال کردن راهنمای صوتی دریافت کنید، از این ویژگی استفاده کنید.

1. از صفحه اصلی، گزینه **فکس** را انتخاب کنید.

2. روی  ضربه بزنید و فرستنده را مشخص کنید.

نکته:

می‌توانید صدای بلندگو را تنظیم کنید.

3. منتظر بمانید فرستنده به تماس پاسخ دهد. پس از شنیدن زنگ پیام، گزینه **ارسال/دریافت** در گوشه بالای سمت راست نمایشگر ال‌سی‌دی و سپس **دریافت** را انتخاب کنید.

نکته:


در هنگام دریافت پیام از یک سرویس اطلاعات پیام و پس از شنیدن راهنمای صوتی، برای تعیین عملیات چاپگر، راهنما را دنبال کنید.

4. روی  ضربه بزنید.

دریافت پیام‌ها از **بورد اسناد با ارائه آدرس فرعی (SEP)** و **رمز عبور (PWD)** (واکشی فکس از دستگاه دیگر)

ب شماره‌گیری یک فرستنده، شما می‌توانید پیام‌ها را از یک بورد اسناد ذخیره شده در دستگاه پیام فرستنده با استفاده از قابلیت آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) دریافت کنید. برای استفاده از این قابلیت، از قبل مخاطب را به همراه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) در لیست مخاطبین ثبت نمایید.

1. از صفحه اصلی، **فکس** را انتخاب کنید.

2. گزینه  (بیشتر) را انتخاب کنید.

3. گزینه **پیام گسترش یافته** را انتخاب کنید.

4. روی **واکشی فکس از دستگاه دیگر** ضربه بزنید تا بر روی **On** تنظیم شود.

5. بر روی گزینه **بستن** و سپس مجدداً بر روی **بستن** ضربه بزنید.

ارسال نمابر

6. گزینه مخاطبین را انتخاب کنید و سپس مخاطب واجد آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) را برای مطابقت با بورد اسناد مقصد انتخاب کنید.

7. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 48
- ◀ "ارسال نمابرها با شماره گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 194
- ◀ "دریافت نمابر پس از تأیید وضعیت فرستنده" در صفحه 203
- ◀ "بیشتر" در صفحه 208

ذخیره و بازارسال نمابره‌های دریافتی

خلاصه قابلیت‌ها

اگر سازمان‌تان یک سرپرست چاپگر دارد، برای بررسی وضعیت تنظیمات چاپگر با سرپرست خود تماس بگیرید.

ذخیره فکس‌های دریافت شده در چاپگر

نمابره‌های دریافت شده را می‌توانید در چاپگر ذخیره کنید و شما می‌توانید آنها را در نمایشگر چاپگر مشاهده کنید. شما می‌توانید تنها نمابره‌هایی که می‌خواهید چاپ کنید را چاپ نمایید یا نمابره‌های غیر ضروری را حذف کنید.

ذخیره و/یا باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده در مقاصد غیر از چاپگر

موارد زیر را می‌توانید به عنوان مقاصد ذخیره انتخاب کنید.

رایانه (دریافت رایانه-نمابر)

دستگاه حافظه خارجی

آدرس ایمیل

پوشه اشتراک‌گذاری شده در یک شبکه

یک دستگاه نمابر دیگر

نکته:

داده‌های نمابر با قالب PDF ذخیره می‌شوند.

اسناد رنگی را نمی‌توانید به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال کنید. آنها به صورت اسنادی پردازش می‌شوند که باز-ارسال نشده اند.

مرتب‌سازی نمابره‌های دریافت شده بر اساس معیارهایی مانند آدرس فرعی و رمز عبور

نمابره‌های دریافت شده را می‌توانید در صندوق ورودی یا صندوق‌های بورد بولتن ذخیره کنید. همچنین می‌توانید نمابره‌های دریافت شده را به مقاصد غیر از چاپگر باز-ارسال کنید.

آدرس ایمیل

پوشه اشتراک‌گذاری شده در یک شبکه


یک دستگاه نمابر دیگر

ارسال نمابر

نکته:

☐ داده‌های نمابر با قالب PDF ذخیره می‌شوند.

☐ اسناد رنگی را نمی‌توانید به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال کنید. آنها به صورت اسنادی پردازش می‌شوند که باز-ارسال نشده اند.

☐ شرایط ذخیره/باز-ارسال تنظیم شده در چاپگر را می‌توانید چاپ کنید. در صفحه اصلی، گزینه فکس و سپس  (بیشتر) < گزارش فکس > فهرست ذخیره/هدایت شرطی را انتخاب کنید.

☐ اگر سازمان‌تان یک سرپرست چاپگر دارد، برای تنظیم یا تغییر شرایط ذخیره/باز-ارسال با سرپرست خود تماس بگیرید. برای بررسی یا تغییر تنظیمات، بخش «اطلاعات مرتبط» را در پایین مشاهده کنید.

اطلاعات مرتبط

☐ «تنظیم برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافتی (ذخیره/هدایت غیر شرطی)» در صفحه 80

☐ «تنظیم برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافتی (ذخیره/هدایت شرطی)» در صفحه 83


☐ «بیشتر» در صفحه 208

☐ «مشاهده نمابرهای دریافت شده در چاپگر در نمایشگر LCD» در صفحه 205

مشاهده نمابرهای دریافت شده در چاپگر در نمایشگر LCD

1. از صفحه اصلی، جعبه نمابر را انتخاب کنید.

نکته:

اگر نمابرهای دریافت شده‌ای دارید که خوانده نشده‌اند، تعداد اسناد خوانده نشده بر روی آیکن  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.


2. گزینه صندوق ورودی/محرمانه را انتخاب کنید.





3. صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه که در نظر دارید مشاهده کنید را انتخاب کنید.



4. اگر صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه توسط رمز عبور محافظت شده است، رمز عبور صندوق ورودی، صندوق اسناد محرمانه یا رمز عبور سرپرست را وارد کنید.



5. نمابر مدنظر خود را جهت مشاهده از فهرست انتخاب کنید.


محتوای نمابر نشان داده می‌شود.

☐  تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.

☐     : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

☐   : کوچک یا بزرگ می‌کند.

☐   : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

☐  : منوهای مانند «ذخیره» و «باز-ارسال» را نمایش می‌دهد.

☐ برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

6. انتخاب کنید که اسناد مشاهده شده چاپ یا حذف شود و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

مهم!

اگر حافظه چاپگر پر شود، دریافت و ارسال نمابر غیرفعال می‌شود. اسنادی که قبلاً خوانده‌اید یا چاپ کرده‌اید را حذف کنید.

ارسال نمابر

اطلاعات مرتبط

← "صندوق دریافت و صندوق اسناد محرمانه" در صفحه 209

گزینه های منوی کار با نمابر

گیرنده

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید:

فکس < گیرنده

صفحه کلید	شماره نمابر را به صورت دستی وارد کنید.
مخاطبین	یک گیرنده را از لیست مخاطبین انتخاب کنید. همچنین می‌توانید مخاطبی را اضافه کرده یا ویرایش کنید.
اخیر	گیرنده‌ای را از سابقه نمابر انتخاب کنید. همچنین می‌توانید گیرنده را به لیست مخاطبین اضافه کنید.

تنظیمات فکس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید:

فکس < تنظیمات فکس

دکمه عملیات سریع

با تخصیص دادن سه مورد پرکاربرد مانند گزارش انتقال و نوع اصلی در تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < دکمه عملیات سریع، موارد در بالای زبانه تنظیمات فکس نمایش داده می‌شود.

تنظیمات اسکن

اندازه اصلی (شیشه)	اندازه و جهت سند قرار داده شده روی شیشه اسکن را انتخاب کنید.
نوع اصلی	نوع سند خود را انتخاب کنید.
حالت رنگی	رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.
وضوح	وضوح نمابر خروجی را انتخاب کنید. در صورتی که وضوح بالاتر را انتخاب کنید، حجم داده‌ها افزایش می‌یابد و ارسال نمابر مدت زمان بیشتری طول می‌کشد.
تراکم	تراکم نمابر خروجی را تنظیم می‌کند. + تراکم را تیره‌تر و - روشن‌تر می‌کند.
حذف پس زمینه	رنگ کاغذ (رنگ پس زمینه) سند اصلی را تشخیص می‌دهد و رنگ را حذف کرده یا از شدت آن می‌کاهد. بسته به میزان تیرگی و روشنایی رنگ ممکن است حذف یا کاهش شدت آن صورت نگیرد
شفافیت	خطوط طرح کلی تصویر را بهبود داده یا محوتر می‌کند. + شفافیت را بهبود بخشیده و - شفافیت را محوتر می‌کند.
ADF 2 طرفه	هر دو سمت سندی را که روی ADF گذاشته‌اید اسکن می‌کند و یک نمابر تک‌رنگ ارسال می‌کند.
اسکن متوالی (ADF)	شما می‌توانید با قرار دادن ورق‌ها به صورت یکی یکی یا قرار دادن ورق‌ها بر اساس اندازه، آنها را با اندازه اصلی خود به صورت یک سند واحد ارسال کنید. اطلاعات مرتبط را در پایین در این مبحث مشاهده کنید.

ارسال نمابر

تنظیمات ارسال فکس


<p>ارسال مستقیم</p> <p>یک نمابر تک‌رنگ را حین اسکن کردن اوراق اصلی ارسال می‌کند. از آنجا که اوراق اسکن شده حتی هنگام ارسال حجم قابل توجه از صفحات به طور موقتی در حافظه چاپگر ذخیره نمی‌شوند، از بروز خطاهایی که ناشی از کمبود حافظه آزاد هستند، جلوگیری به عمل می‌آید. توجه داشته باشید که ارسال اسناد با استفاده از این قابلیت مدت زمان بیشتری نسبت به زمان عدم استفاده از این قابلیت به طول می‌انجامد. اطلاعات مرتبط را در پایین در این مبحث مشاهده کنید.</p> <p>در موارد زیر نمی‌توانید از این قابلیت استفاده کنید:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ارسال یک نمابر با استفاده از گزینه ADF 2 طرفه <input type="checkbox"/> ارسال یک نمابر به چندین گیرنده 	
<p>ارسال اولویت</p> <p>قبل از ارسال سایر نمابرهایی که در انتظار هستند، نمابر فعلی را ارسال می‌کند. اطلاعات مرتبط را در پایین در این مبحث مشاهده کنید.</p>	
<p>ارسال فکس در فرصتی دیگر</p> <p>در زمانی که مشخص می‌کنید نمابری را ارسال می‌کند. وقتی از این گزینه استفاده می‌کنید، فقط یک نمابر تک‌رنگ موجود است. اطلاعات مرتبط را در پایین در این مبحث مشاهده کنید.</p>	
<p>افزودن اطلاعات فرستنده</p> <p><input type="checkbox"/> افزودن اطلاعات فرستنده</p> <p>محل مدنظر خود برای درج اطلاعات سرصفحه (نام و شماره نمابر فرستنده) در نمابر در حال ارسال را انتخاب کنید یا تعیین کنید که هیچ اطلاعات سرصفحه درج نشود.</p> <p>- غیرفعال: نمابر را بدون درج اطلاعات سرصفحه ارسال می‌کند.</p> <p>- خارج از تصویر: اطلاعات سرصفحه در نمابر ارسالی را در بالای حاشیه سفید نمابر درج می‌کند. بدین ترتیب سرصفحه بر روی محتوای تصویر اسکن شده قرار نمی‌گیرد، با این حال، ممکن است نمابر دریافت شده توسط گیرنده بسته به اندازه کاغذ در دو ورق چاپ شود.</p> <p>- داخل تصویر: اطلاعات سرصفحه را در فاصله تقریبی 7 میلیمتری پایین‌تر از لبه فوقانی تصویر اسکن شده درج می‌کند. ممکن است سرصفحه بر روی تصویر بیفتد، با این حال، نمابر دریافت شده توسط گیرنده در دو سند مجزا چاپ نخواهد شد.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> عنوان فکس <p>هدر گیرنده را انتخاب کنید. جهت استفاده از این قابلیت لازم است چندین سرصفحه را از قبل ثبت کنید.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> سایر اطلاعات <p>اطلاعاتی که می‌خواهید اضافه کنید را انتخاب نمایید. می‌توانید یک مورد را از شماره تلفن شما و فهرست مقصد انتخاب کنید.</p>	
<p>اعلام نتیجه ارسال</p> <p>پس از ارسال نمابر، یک اعلان ارسال می‌کند.</p>	
<p>گزارش انتقال</p> <p>پس از ارسال نمابر، یک گزارش ارسال را چاپ می‌کند.</p> <p>خطای روشن شدن چاپگر: تنها هنگام بروز خطا گزارش را چاپ می‌کند.</p>	
<p>پشتیبان‌گیری</p> <p>یک نسخه پشتیبان از نمابر ارسال شده را ذخیره می‌کند که اسکن شده و به طور خودکار در حافظه چاپگر ذخیره می‌شود. ویژگی پشتیبان‌گیری هنگامی در دسترس است که:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ارسال یک نمابر تک‌رنگ <input type="checkbox"/> ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ارسال فکس در فرصتی دیگر <input type="checkbox"/> ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ارسال گروهی <input type="checkbox"/> ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ذخیره داده های فکس 	

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ارسال اسناد با استفاده از ADF در اندازه مختلف (اسکن متوالی (ADF))" در صفحه 198
- ◀ "ارسال چندین صفحه از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)" در صفحه 196
- ◀ "ارسال اولویت دار نمابر (ارسال اولویت)" در صفحه 197
- ◀ "ارسال نمابرها در حالت تک‌رنگ در زمان مشخص (ارسال فکس در فرصتی دیگر)" در صفحه 197

ارسال فابری

بیشتر

با انتخاب  در فکس در صفحه اصلی، منوی بیشتر نمایش داده می‌شود.

گزارش انتقال


شما می‌توانید تاریخچه دریافت یا ارسال کارهای فابری را بررسی کنید.

توجه داشته باشید که می‌توانید تاریخچه دریافت یا ارسال کارهای فابری را از طریق گزینه کار/وضعیت نیز بررسی کنید.

گزارش فکس

آخرین مخابره	یک گزارش برای فابری قبلی که از طریق دریافت، ارسال یا دریافت شده بود را چاپ می‌کند.
گزارش فکس	یک گزارش انتقالی را چاپ می‌کند. با استفاده از منوی زیر می‌توانید تنظیم کنید که این گزارش به صورت خودکار چاپ شود. تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش > چاپ خودکار فهرست فابری
اسناد فکس ذخیره شده	فهرستی از اسناد فابری ذخیره شده در حافظه چاپگر، مانند کارهای تمام نشده را چاپ می‌کند.
لیست تنظیمات فکس	تنظیمات فعلی فابری را چاپ می‌کند.
فهرست ذخیره/هدایت شرطی	لیست ذخیره/باز-ارسال شرطی را چاپ می‌کند.
جستجوی پروتکل	یک گزارش مفصل برای فابری قبلی که ارسال یا دریافت شده بود را چاپ می‌کند.

فابری گسترش یافته

واکشی فکس از دستگاه دیگر	وقتی این گزینه روی On تنظیم شده است و می‌توانید با شماره فابری فرستنده تماس بگیرید، قادر خواهید بود اسناد را از دستگاه فابری فرستنده دریافت کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره شیوه دریافت فابری با استفاده از قابلیت واکشی فکس از دستگاه دیگر ، اطلاعات مرتبط را در زیر مشاهده کنید. وقتی از منوی فکس خارج شوید، تنظیمات به حالت Off (پیش‌فرض) باز می‌گردد.
ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن	وقتی این گزینه روی حالت On تنظیم شده است، با انتخاب صندوق ارسال موارد درخواستی یا صندوق بورد بولتن می‌توانید اسناد را اسکن کرده و در صندوقی که با ضربه زدن روی  در زبانه تنظیمات فکس انتخاب کرده اید، ذخیره کنید. همچنین می‌توانید یک سند را در صندوق ارسال موارد درخواستی ذخیره کنید. شما می‌توانید تا حداکثر 10 سند را در 10 بورد بولتن در چاپگر ذخیره کنید، اما باید قبل از ذخیره کردن اسناد آنها را در جعبه فابری ذخیره کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره شیوه ثبت یک صندوق بورد بولتن، اطلاعات مربوطه را در پایین ملاحظه کنید. وقتی از منوی فکس خارج شوید، تنظیمات به حالت Off (پیش‌فرض) باز می‌گردد.
ذخیره داده های فکس	وقتی این گزینه روی حالت On تنظیم شده است و روی  زبانه تنظیمات فکس ضربه بزنید، می‌توانید اسناد را اسکن کرده و در صندوق اسناد ذخیره شده ذخیره کنید. می‌توانید تا حداکثر 10 سند را ذخیره کنید. همچنین می‌توانید اسناد را اسکن کرده و در صندوق اسناد ذخیره شده در جعبه فابری ذخیره کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره شیوه ذخیره اسناد از جعبه فابری ، اطلاعات مرتبط را در زیر مشاهده کنید. وقتی از منوی فکس خارج شوید، تنظیمات به حالت Off (پیش‌فرض) باز می‌گردد.

جعبه فابری

جعبه فابری را در صفحه اصلی دسترسی می‌کند.

تنظیمات فکس

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس را دسترسی می‌کند.

ارسال نمابر

اطلاعات مرتبط

- ← "دریافت نمابرها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 202
- ← "تنظیم کردن جعبه ارسال موارد ذخیره شده" در صفحه 194
- ← "ثبت کردن یک صندوق بورد بولتن" در صفحه 195
- ← "ذخیره‌سازی یک سند در ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن" در صفحه 196
- ← "ارسال موارد/Board" در صفحه 211
- ← "ذخیره نمابر بدون تعیین گیرنده (ذخیره داده های فکس)" در صفحه 199
- ← "اسناد ذخیره شده" در صفحه 210
- ← "بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 214
- ← "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 216

گزینه‌های منو برای جعبه نمابر

صندوق ورودی/محرمانه

شما می‌توانید صندوق ورودی/محرمانه را در جعبه نمابر در صفحه اصلی پیدا کنید.

صندوق دریافت و صندوق اسناد محرمانه

صندوق دریافت و صندوق اسناد محرمانه در جعبه نمابر < صندوق ورودی/محرمانه.

در مجموع می‌توانید تا 200 سند در صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه ذخیره کنید.

شما می‌توانید یک صندوق ورودی استفاده کنید و تا حداکثر 10 صندوق اسناد محرمانه را در آن ثبت کنید. نام صندوق روی آن نمایش داده می‌شود. **XX محرمانه** نام پیش‌فرض برای هر صندوق اسناد محرمانه است.


صندوق دریافت و صندوق اسناد محرمانه


لیست نمابرهای دریافت شده را بر اساس تاریخ دریافت، نام فرستنده و تعداد صفحات نمایش می‌دهد.

با ضربه زدن روی یکی از نمابرهای موجود در لیست صفحه پیش‌نمایش باز می‌شود و می‌توانید محتویات نمابر را رویت کنید. حین پیش‌نمایش می‌توانید نمابر را چاپ یا حذف نمایید.

<p style="text-align: right;">کوچک یا بزرگ می‌کند: <input type="checkbox"/> </p> <p style="text-align: right;">تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند: <input type="checkbox"/> </p> <p style="text-align: right;">تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد: <input type="checkbox"/> </p> <p style="text-align: right;">به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند: <input type="checkbox"/> </p> <p style="font-size: small;">برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.</p>	<p>صفحه پیش‌نمایش</p>
--	-----------------------

ارسال نمابر

<input type="checkbox"/> ذخیره در حافظه <input type="checkbox"/> هدایت (ایمیل) <input type="checkbox"/> هدایت (پوشه شبکه) <input type="checkbox"/> ارسال نمابر <input type="checkbox"/> جزئیات	 (منوی پیش‌نمایش)
<p>وقتی پیام حذف بعد از پایان کار نمایش داده می‌شود، با انتخاب گزینه On می‌توانید نمابره‌های دریافت شده را پس از فرآیندهایی مانند ذخیره در حافظه یا هدایت (ایمیل) حذف کنید.</p>	

 (منوی جعبه)

چاپ همه	این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابره‌های ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابره‌های موجود در صندوق را چاپ می‌کند. با انتخاب گزینه On در قسمت حذف بعد از پایان کار همه نمابرها پس از پایان چاپ حذف می‌شوند.
ذخیره همه موارد در حافظه	این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابره‌های ذخیره شده در صندوق موجود باشند. همه نمابرها را در دستگاه‌های حافظه خارجی در صندوق ورودی ذخیره می‌کند. با انتخاب گزینه On در قسمت حذف بعد از پایان کار همه اسناد پس از پایان ذخیره حذف می‌شوند.
حذف همه	این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابره‌های ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابره‌های موجود در صندوق را حذف می‌کند.
تنظیم	<p>اگر مسیر صندوق دریافت < منوی جعبه > تنظیم را انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شوند.</p> <p><input type="checkbox"/> گزینه‌ها وقتی حافظه پر است: یک گزینه را برای چاپ یا رد کردن نمابره‌های ورودی پس از آنکه صندوق ورودی کامل باشد، انتخاب کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت: می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.</p> <p>اگر یک صندوق اسناد محرمانه و سپس منوی جعبه < تنظیم را انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شوند.</p> <p><input type="checkbox"/> نام: یک نام برای صندوق اسناد محرمانه وارد کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> گذرواژه برای باز کردن جعبه: می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.</p>
حذف جعبه	این مورد فقط زمانی نمایش داده می‌شود که یک صندوق محرمانه و سپس منوی جعبه را انتخاب کنید. تنظیمات فعلی را برای صندوق‌های محرمانه پاک می‌کند و همه اسناد ذخیره شده را حذف می‌کند.

اطلاعات مرتبط

← "مشاهده نمابره‌های دریافت شده در چاپگر در نمایشگر LCD" در صفحه 205

← "بیشتر" در صفحه 208

← "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 216

اسناد ذخیره شده

شما می‌توانید اسناد ذخیره شده را در جعبه نمابر در صفحه اصلی پیدا کنید.

می‌توانید حداکثر 100 صفحه از یک سند واحد تک‌رنگ را به همراه حداکثر 10 سند در هر صندوق ذخیره کنید. این به شما امکان می‌دهد تا در صورت نیاز به ارسال مرتب اسناد، در وقت اسکن آنها صرفه‌جویی کنید.

نکته:

بسته به شرایط استفاده مانند حجم اسناد ذخیره شده ممکن است قادر به ذخیره 10 سند نباشید.

ارسال نمابر

اسناد ذخیره شده

لیست اسناد ذخیره شده را به همراه تاریخ ها و صفحات نمایش می دهد.

با ضربه زدن روی یکی از اسناد ذخیره شده موجود در لیست، صفحه پیش‌نمایش نشان داده می شود. روی شروع ارسال ضربه بزنید تا به صفحه ارسال نمابر بروید یا برای حذف سند حین مشاهده پیش‌نمایش آن، روی حذف ضربه بزنید.

<p>صفحه پیش‌نمایش</p> <p><input type="checkbox"/> : کوچک یا بزرگ می‌کند.</p> <p><input type="checkbox"/> : تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.</p> <p><input type="checkbox"/> : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.</p> <p><input type="checkbox"/> : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.</p> <p>برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.</p>	
<p><input type="checkbox"/> ذخیره در حافظه</p> <p><input type="checkbox"/> هدایت(ایمیل)</p> <p><input type="checkbox"/> هدایت(پوشه شبکه)</p> <p><input type="checkbox"/> چاپ</p> <p>وقتی پیام حذف بعد از پایان کار نمایش داده می شود، با انتخاب گزینه On می توانید نمابرهای دریافت شده را پس از فرآیندهایی مانند ذخیره در حافظه یا هدایت(ایمیل) حذف کنید.</p>	<p> (منوی پیش‌نمایش)</p>

(منوی جعبه)

<p>صفحه مربوط به زبانه فکس < تنظیمات فکس را نمایش می دهد. با ضربه زدن روی روی صفحه، اسکن اسناد برای ذخیره کردن آنها در اسناد ذخیره شده. آغاز می شود.</p>	<p>ذخیره داده های فکس</p>
<p>این مورد تنها زمانی نمایش داده می شود که اسناد ذخیره شده در صندوق موجود باشد. تمامی اسناد موجود در صندوق را چاپ می کند. با انتخاب گزینه On در قسمت حذف بعد از پایان کار همه اسناد پس از پایان چاپ حذف می شوند.</p>	<p>چاپ همه</p>
<p>این مورد تنها زمانی نمایش داده می شود که اسناد ذخیره شده در صندوق موجود باشد. تمامی اسناد موجود در صندوق را در دستگاه‌های حافظه خارجی ذخیره می کند. با انتخاب گزینه On در قسمت حذف بعد از پایان کار همه اسناد پس از پایان چاپ حذف می شوند.</p>	<p>ذخیره همه موارد در حافظه</p>
<p>این مورد تنها زمانی نمایش داده می شود که اسناد ذخیره شده در صندوق موجود باشد. تمامی اسناد موجود در صندوق را حذف می کند.</p>	<p>حذف همه</p>
<p>گذرواژه برای باز کردن جعبه: می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.</p>	<p>تنظیم</p>

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ارسال چندباره اسناد یکسان" در صفحه 199
- ◀ "ارسال درخواست" در صفحه 212
- ◀ "بیشتر" در صفحه 208
- ◀ "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 216

ارسال موارد/Board

شما می توانید ارسال موارد/Board را در جعبه نمابر در صفحه اصلی پیدا کنید.

ارسال مابَر

یک صندوق ارسال موارد درخواستی و 10 مورد بولتن وجود دارد. می توانید حداکثر 100 صفحه از یک سند واحد تک رنگ را به همراه یک سند در هر صندوق ذخیره کنید.


اطلاعات مرتبط

← "ارسال مابَر بنا به درخواست (با استفاده از ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن)" در صفحه 194


ارسال درخواست

شما می توانید ارسال درخواست را در جعبه مابَر < ارسال موارد/Board پیدا کنید.

جعبه ارسال موارد ذخیره شده

موارد و مقادیر تنظیمات را در تنظیم در  (منو) نمایش می دهد.


افزودن سند

صفحه مربوط به زبانه فکس < تنظیمات فکس را نمایش می دهد. با ضربه زدن روی  در نمایشگر، اسکن اسناد برای ذخیره کردن آنها در صندوق شروع می شود.

وقتی یک سند در صندوق وجود دارد، به جای آن، پیام بررسی سند نمایش داده می شود.

بررسی سند

وقتی یک سند در صندوق موجود باشد، صفحه پیش نمایش نشان داده می شود. حین پیش نمایش می توانید سند را چاپ یا حذف نمایید.

صفحه پیش نمایش	توضیحات ارائه شده برای جعبه مابَر < اسناد ذخیره شده را ملاحظه کنید.
 (منوی پیش نمایش)	<input type="checkbox"/> ذخیره در حافظه <input type="checkbox"/> هدایت (ایمیل) <input type="checkbox"/> هدایت (پوشه شبکه) <input type="checkbox"/> ارسال مابَر
	وقتی پیام حذف بعد از پایان کار نمایش داده می شود، با انتخاب گزینه On می توانید مابَرهای دریافت شده را پس از فرآیندهایی مانند ذخیره در حافظه یا هدایت (ایمیل) حذف کنید.

 (منو)

حذف سند	این مورد تنها زمانی نمایش داده می شود که یک سند ذخیره شده در صندوق موجود باشد. سند ذخیره شده در صندوق را حذف می کند.
تنظیم	<input type="checkbox"/> گذرواژه برای باز کردن جعبه: می توانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید. <input type="checkbox"/> حذف خودکار بعد از ارسال موارد ذخیره شده: اگر این گزینه را روی On تنظیم کنید، وقتی درخواست بعدی از طرف گیرنده برای ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل دریافت شود، سند موجود در صندوق را حذف می کند. <input type="checkbox"/> اعلام نتیجه ارسال: وقتی گزینه اعلامیه های ایمیلی روی حالت On تنظیم شود، چاپگر یک اعلان برای گیرنده ارسال می کند، متعاقب آنکه درخواست ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل انجام شده باشد.

اطلاعات مرتبط

← "اسناد ذخیره شده" در صفحه 210

← "بیشتر" در صفحه 208

ارسال نمابر

← "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 216

صفحه بولتن ثبت نشده

شما می توانید صفحه بولتن ثبت نشده را در جعبه نمابر < ارسال موارد/Board پیدا کنید. یکی از صندوق های صفحه بولتن ثبت نشده را انتخاب کنید. پس از ثبت کردن یک مورد اسناد، نام ثبت شده به جای صفحه بولتن ثبت نشده روی صندوق نمایش داده می شود. می توانید تا حداکثر 10 مورد بولتن ثبت کنید.

تنظیمات جعبه صفحه بولتن

نام (لازم است)	یک نام برای صندوق مورد بولتن وارد کنید.
نشانی فرعی (SEP)	شرایط تعیین کننده دریافت یک نمابر توسط یک گیرنده را ایجاد کنید یا تغییر دهید.
گذرواژه (PWD)	
گذرواژه برای باز کردن جعبه	رمز عبور مورد استفاده برای باز کردن صندوق را تنظیم کنید یا تغییر دهید.
حذف خوار بعد از ارسال موارد ذخیره شده	اگر این گزینه را روی On تنظیم کنید، وقتی درخواست بعدی از طرف گیرنده برای ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل دریافت شود، سند موجود در صندوق را حذف می کند.
اعلام نتیجه ارسال	وقتی گزینه اعلامیه های ایمیلی روی حالت On تنظیم شود، چاپگر یک اعلان برای گیرنده ارسال می کند، متعاقب آنکه درخواست ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل انجام شده باشد.


اطلاعات مرتبط

← "هر مورد بولتن ثبت شده" در صفحه 213


هر مورد بولتن ثبت شده

شما می توانید بوردهای بولتن را از طریق مسیر جعبه نمابر < ارسال موارد/Board پیدا کنید. صندوقی که نام ثبت شده در آن نمایش داده می شود را انتخاب کنید. نامی که روی صندوق نمایش داده می شود، نام ثبت شده در صفحه بولتن ثبت نشده است. می توانید تا حداکثر 10 مورد بولتن ثبت کنید.

(نام مورد بولتن ثبت شده)

مقادیر تنظیمات هر مورد را در تنظیم در  (منو) نمایش می دهد.

افزودن سند

صفحه مربوط به زبانه فکس < تنظیمات فکس را نمایش می دهد. با ضربه زدن روی  در نمایشگر، اسکن اسناد برای ذخیره کردن آنها در صندوق آغاز می شود.

وقتی یک سند در صندوق وجود دارد، به جای آن، پیام بررسی سند نمایش داده می شود.

بررسی سند

وقتی یک سند در صندوق موجود باشد، صفحه پیش نمایش نشان داده می شود. حین پیش نمایش می توانید سند را چاپ یا حذف نمایید.

صفحه پیش نمایش	توضیحات ارائه شده برای جعبه نمابر < اسناد ذخیره شده را ملاحظه کنید.
----------------	---

ارسال فابری

(منوی پیش‌نمایش)	توضیحات ارائه شده برای ارسال درخواست < بررسی سند > (منوی پیش‌نمایش) را ملاحظه کنید.
------------------	--

(منو)

حذف سند	این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که یک سند ذخیره شده در صندوق موجود باشد. سند ذخیره شده در صندوق را حذف می‌کند.
تنظیم	منوهای مانند نام (لازم است) و نشانی فرعی (SEP) نمایش داده می‌شوند. توضیحات ارائه شده برای صفحه بولتن ثبت نشده < تنظیمات جعبه صفحه بولتن را ملاحظه کنید
حذف جعبه	سند ذخیره شده را حذف می‌کند و وضعیت صندوق را به ثبت نشده تغییر می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

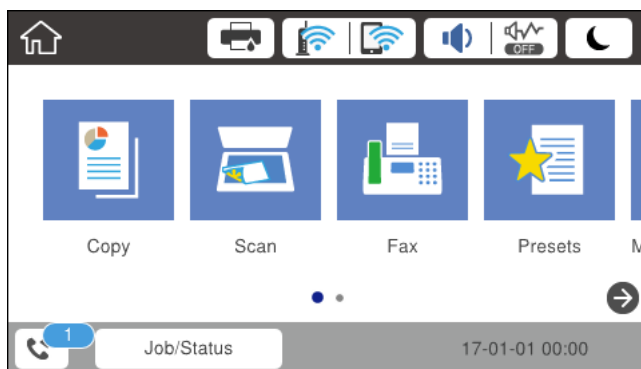
- ← "اسناد ذخیره شده" در صفحه 210
- ← "ارسال درخواست" در صفحه 212
- ← "صفحه بولتن ثبت نشده" در صفحه 213
- ← "بیشتر" در صفحه 208
- ← "بررسی تاریخچه کار فابری" در صفحه 216

بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای فابری

نمایش اطلاعات وقتی فابری دریافت شده پردازش نشده هستند (خوانده نشده/چاپ نشده/ذخیره نشده/باز-ارسال نشده) هستند

اگر اسنادی دریافت کرده‌اید که پردازش نشده‌اند، تعداد کارهای پردازش نشده بر روی آیکن بر روی صفحه نمایش داده می‌شوند. برای درک مفهوم «پردازش نشده» به جدول زیر مراجعه کنید.

مهم!
وقتی صندوق ورودی پر باشد، دریافت فابری غیرفعال می‌شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید.



وضعیت پردازش نشده	تنظیمات ذخیره/باز-ارسال فابری دریافت شده
اسناد دریافت شده در انتظار چاپ هستند یا چاپ در حال انجام است.	چاپ ^{1*}

ارسال نمابر

تنظیمات ذخیره/باز-ارسال نمابر دریافت شده	وضعیت پردازش نشده
ذخیره در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه	اسنادی در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه دریافت شده اند که خوانده نشده اند.
ذخیره در دستگاه حافظه خارجی	هیچ دستگاهی حاوی پوشه خاصی نیست که برای ذخیره اسناد دریافتی باشد و به چاپگر وصل باشد یا به هر دلیل دیگری، اسناد دریافت شده ای وجود دارند که در دستگاه ذخیره نشده اند.
ذخیره در رایانه	اسناد دریافت شده ای وجود دارند که در رایانه ذخیره نشده اند زیرا رایانه به هر دلیلی در حالت خواب است.
باز-ارسال	اسناد دریافت شده ای وجود دارند که نشده اند یا باز-ارسال آنها ناموفق بوده است ^{2*} .

1* وقتی هیچکدام از تنظیمات ذخیره/باز-ارسال نمابر را تنظیم نکرده اید یا زمانی که تنظیم کرده اید اسناد دریافتی را در حین ذخیره آنها در حافظه خارجی یا رایانه چاپ کنید.

2* وقتی تنظیم می کنید اسنادی که باز-ارسال نمی شوند در صندوق ورودی ذخیره شوند، اسناد خوانده نشده ای که باز-ارسال نشده اند در صندوق ورودی هستند. وقتی تنظیم می کنید اسنادی که باز-ارسال نشده اند چاپ شوند، چاپ کامل نمی شود.

نکته:

اگر از بیش از یک تنظیم ذخیره/باز-ارسال نمابر استفاده می کنید، تعداد کارهای پردازش نشده ممکن است به صورت «2» یا «3» نمایش داده شود حتی اگر فقط یک نمابر دریافت شده باشد. مثلاً اگر تنظیم کنید نمابرها در صندوق ورودی و در رایانه ذخیره شوند و یک نمابر دریافت کنید، اگر نمابر در صندوق ورودی و در رایانه ذخیره نشود، تعداد کارهای پردازش نشده به صورت «2» نمایش داده می شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "مشاهده نمابرهایی دریافت شده در چاپگر در نمایشگر LCD" در صفحه 205

◀ "بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت" در صفحه 215

بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت

شما می توانید صفحه را برای بررسی کارهای نمابری که پردازش آنها هنوز کامل نشده است، نمایش دهید. کارهای زیر در صفحه بررسی کارها نمایش داده می شوند. از طریق این صفحه می توانید اسنادی که هنوز چاپ نشده اند را نیز چاپ کنید یا اینکه اسنادی که ارسال آنها موفقیت آمیز نبوده است را مجدداً ارسال کنید.

کارهای نمابر دریافتی در زیر

هنوز چاپ نشده (وقتی کارها بنحوی تنظیم شده اند تا چاپ شوند)

هنوز ذخیره نشده (وقتی کارها بنحوی تنظیم شده اند تا ذخیره شوند)

هنوز باز-ارسال نشده (وقتی کارها بنحوی تنظیم شده اند تا باز-ارسال شوند)

کارهای نمابر خروجی که ارسال آنها ناموفق بوده است (اگر ذخیره اطلاعات نقص را فعال کرده باشید)

برای بررسی صفحه، مراحل زیر را دنبال کنید.

1. بر روی گزینه کار/وضعیت در صفحه اصلی ضربه بزنید.

2. بر روی زبانه وضعیت کار و سپس گزینه فعال ضربه بزنید.

3. کار مورد نظر برای بررسی را انتخاب کنید.


اطلاعات مرتبط

◀ "نمایش اطلاعات وقتی نمابرهایی دریافت شده پردازش نشده هستند (خوانده نشده/چاپ نشده/ذخیره نشده/باز-ارسال نشده) هستند" در صفحه 214

ارسال فابری

بررسی تاریخچه کار فابری

شما می‌توانید تاریخچه کارهای ارسال یا دریافت فابری مانند تاریخ، زمان و نتیجه هر کار را بررسی کنید.


1. بر روی گزینه کار/وضعیت در صفحه اصلی ضربه بزنید.
 2. گزارش در زبانه وضعیت کار را انتخاب کنید.
 3. بر روی گزینه ▼ در سمت راست ضربه بزنید و سپس ارسال یا دریافت را انتخاب کنید.
واقعه‌نگار مربوط به کارهای فابری ارسال یا دریافت شده به ترتیب زمانی معکوس نمایش داده می‌شود. جهت نمایش جزئیات کار موردنظر خود بر روی آن ضربه بزنید.
- با چاپ کردن گزارش فکس از طریق مسیر فکس <  (بیشتر) < گزارش فکس < گزارش فکس می‌توانید تاریخچه فابری را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بیشتر" در صفحه 208

چاپ مجدد اسناد دریافتی

شما می‌توانید اسناد دریافت شده را از واقعه‌نگارهای کارهای فابری چاپ شده مجدداً چاپ نمایید.
توجه داشته باشید وقتی حافظه چاپگر رو به اتمام باشد، اسناد دریافتی چاپ شده به ترتیب زمانی حذف خواهند شد.

1. بر روی گزینه کار/وضعیت در صفحه اصلی ضربه بزنید.
2. گزارش در زبانه وضعیت کار را انتخاب کنید.
3. بر روی گزینه ▼ در سمت راست ضربه بزنید و سپس چاپ را انتخاب کنید.
تاریخچه مربوط به کارهای فابری ارسال یا دریافت شده به ترتیب زمانی معکوس نمایش داده می‌شود.
4. یک کار با  را از لیست تاریخچه انتخاب نمایید.
تاریخ، زمان و نتیجه را برای تعیین اینکه آیا قصد تعیین همین سند را داشته‌اید بررسی کنید.
5. برای چاپ سند، بر روی چاپ دوباره ضربه بزنید.

ارسال فابری از رایانه

شما می‌توانید با استفاده از FAX Utility و درایور PC-FAX از طریق رایانه فابری ارسال کنید.

نکته:

برای نصب کردن FAX Utility، از EPSON Software Updater استفاده کنید. جزئیات در قالب اطلاعات زیر ارائه شده است. کاربران Windows می‌توانند کار نصب را با لوح فشرده نرم‌افزار همراه چاپگر انجام دهند.

اطلاعات مرتبط

- ← "فعال‌سازی ارسال فابری از طریق یک رایانه" در صفحه 87
- ← "بزارهای به‌روز رسانی نرم‌افزار (EPSON Software Updater)" در صفحه 242
- ← "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 242

ارسال فابری

فرستادن اسناد ایجاد شده با برنامه (Windows)

با انتخاب فابری چاپگر از منو چاپ برنامه‌ای مانند Microsoft Word یا Excel، می‌توانید داده‌هایی مانند سند، تصویر و جدول ایجاد شده را با برگه پوشش منتقل کنید.

نکته:

در توضیحات زیر از برنامه *Microsoft Word* به عنوان نمونه استفاده شده است. عملکرد واقعی ممکن است بر اساس برنامه مورد استفاده شما متفاوت باشد. برای کسب اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. با استفاده از برنامه، سندی برای انتقال با فابری ایجاد کنید.

2. بر روی چاپ در منو فایل کلیک کنید.

پنجره چاپ برنامه نمایش داده می‌شود.

3. عدد 1 را در قسمت تعداد نسخه‌ها وارد کنید. اگر عدد 2 یا بیشتر را مشخص کنید، فابری ممکن است به درستی فرستاده نشود.

نمی‌توانید از عملکردهایی مانند چاپ به فایل که درگاه خروجی را تغییر می‌دهد استفاده کنید.

در یک انتقال فابری می‌توانید حداکثر 100 صفحه شامل برگه پوشش را ارسال کنید.

4. با کلیک کردن روی گزینه مشخصات چاپگر یا مشخصات می‌توانید **Image Quality**، **Color**، **Orientation**، **Paper Size** یا **Character Density** را تعیین کنید.

اطلاعات بیشتر را می‌توانید از راهنمای درایور PC-FAX کسب کنید.

5. روی چاپ کلیک کنید.

نکته:

هنگام استفاده از قابلیت *FAX Utility* در نخستین نوبت، پنجره‌ای برای ثبت اطلاعات نمایش داده می‌شود. اطلاعات ضروری را وارد کنید و سپس روی **OK** کلیک کنید. *FAX Utility* از **Nickname** برای مدیریت داخلی کارهای فابری استفاده می‌کند. سایر اطلاعات به طور خودکار به برگه معرفی اضافه می‌شوند.

Recipient Settings صفحه *FAX Utility* نمایش داده می‌شود.

6. گیرنده را مشخص کرده و روی بعدی کلیک کنید.

مشخص کردن گیرنده (نام، شماره فابری و غیره) از طریق **PC-FAX Phone Book**:

اگر اطلاعات گیرنده در دفترچه تلفن ذخیره شده است، مراحل زیر را انجام دهید.

1 روی زبانه **PC-FAX Phone Book** کلیک کنید.

2 گیرنده را از لیست انتخاب نمایید و بر روی **Add** کلیک کنید.

ارسال فابری

انتخاب کردن گیرنده (نام، شماره فابری و غیره) از لیست مخاطبین چاپگر:

اگر اطلاعات گیرنده در لیست مخاطبین چاپگر ذخیره شده است، مراحل زیر را انجام دهید.

1 روی زبانه **Contacts on Printer** کلیک کنید.

توجه داشته باشید از آنجا که چاپگر شما از یک عملکرد امنیتی برخوردار باشد که سرپرستان را قادر می‌سازد دسترسی کاربران برای تغییر تنظیمات فابری در چاپگر را محدود سازند، ممکن است برای ادامه مراحل به رمز عبور سرپرست نیاز داشته باشید.

2 مخاطبین را از لیست موجود برگزینید و با انتخاب **Add** به پنجره **Add to Recipient** بروید.

3 گزینه مخاطبین را از لیست انتخاب نمایید و سپس بر روی **Edit** کلیک کنید.

4 اکنون اطلاعات شخصی از قبیل **Company/Corp.** و **Title** را حسب ضرورت وارد کنید و با کلیک کردن بر روی گزینه **OK** به پنجره **Add to Recipient** بازگردید.

5 در صورت نیاز، کادر علامت‌گذاری **Register in the PC-FAX Phone Book** را برای ذخیره کردن مخاطبین در **PC-FAX Phone Book** علامت بزنید.

6 روی **OK** کلیک کنید.

مشخص کردن گیرنده (نام، شماره فابری و...) به صورت مستقیم:

مراحل زیر را انجام دهید.

1 روی زبانه **Manual Dial** کلیک کنید.

2 اطلاعات ضروری را وارد کنید.

3 روی **Add** کلیک کنید.

علاوه بر این، با کلیک کردن بر روی گزینه **Save to Phone Book** می‌توانید نام گیرنده را در لیست موجود در زیر زبانه **PC-FAX Phone Book** ذخیره کنید.

نکته:

اگر نوع خط چاپگر بر روی **PBX** تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به نوع خط در تنظیمات اصلی از پیوند «اطلاعات مرتبط» زیر کلیک کنید.

اگر **Enter fax number twice** را در قسمت تنظیمات گزینه در صفحه اصلی **FAX Utility** انتخاب کرده باشید، باید همان شماره را دوباره در هنگام کلیک کردن بر روی **Add** یا **بعدی** وارد کنید.

گیرنده به **Recipient List** در قسمت بالای پنجره افزوده می‌شود.

7. محتوای برگه پوشش را مشخص کنید.

1 برای پیوست کردن برگه معرفی، یکی از نمونه‌ها را از **Cover Sheet** انتخاب کنید. گزینه‌های **Subject** و **Message** را وارد کنید. توجه داشته باشید که عملکردی برای ایجاد برگه پوشش اصلی یا افزودن برگه پوشش اصلی به فهرست وجود ندارد.

اگر نمی‌خواهید برگه پوشش پیوست کنید، **No cover sheet** را از **Cover Sheet** انتخاب نمایید.

2 اگر می‌خواهید ترتیب موارد را در برگه پوشش تغییر دهید، بر روی **Cover Sheet Formatting** کلیک کنید. می‌توانید اندازه برگه پوشش را در **Paper Size** انتخاب کنید. می‌توانید برگه معرفی با اندازه متفاوت از سند در حال انتقال انتخاب کنید.

3 اگر می‌خواهید قلم (فونت) متن برگه معرفی را تغییر دهید، بر روی **Font** کلیک کنید.

4 اگر می‌خواهید اطلاعات فرستنده را تغییر دهید، بر روی **Sender Settings** کلیک کنید.

5 اگر می‌خواهید موضوع و پیام وارد شده در برگه معرفی را بررسی کنید، بر روی **Detailed Preview** کلیک کنید.

6 روی گزینه **بعدی** کلیک کنید.

8. محتوای انتقال را بررسی و بر روی **Send** کلیک کنید.

پیش از فرستادن فابری از درستی نام و شماره فابری گیرنده مطمئن شوید. برای مشاهده پیش‌نمایش برگه پوشش و سندی که قرار است فرستاده شود، بر روی **Preview** کلیک کنید.

با شروع فرآیند ارسال، پنجره نشان‌دهنده وضعیت انتقال ظاهر می‌شود.

ارسال فاب

نکته:

□ برای متوقف کردن فرآیند انتقال، داده را انتخاب و بر روی لغو ✗ کلیک کنید. می‌توانید کار لغو را از پانل کنترل چاپگر نیز انجام دهید.

□ اگر در جریان انتقال خطایی رخ دهد، پنجره **Communication error** ظاهر می‌شود. اطلاعات خطا را بررسی و برای ارسال دوباره اقدام کنید.

□ صفحه **Fax Status Monitor** (صفحه‌ای که در آن می‌توانید وضعیت انتقال را بررسی کنید) نمایش داده نمی‌شود، اگر **Display Fax Status Monitor During Transmission** در صفحه **Optional Settings** مربوط به صفحه اصلی **FAX Utility** انتخاب نشده باشد.

فرستادن اسناد ایجاد شده با برنامه (Mac OS)

با انتخاب چاپگر دارای قابلیت چاپ از منو چاپ نرم‌افزارهای موجود در بازار، می‌توانید داده‌هایی مانند سند، تصویر و جدول ایجاد شده را بفرستید.

نکته:

در توضیحات زیر، از **Text Edit**، برنامه استاندارد **Mac OS** به عنوان نمونه استفاده شده است.

1. سندی را که می‌خواهید با فاب بفرستید، در برنامه ایجاد کنید.
2. بر روی چاپ در منو فایل کلیک کنید.
پنجره چاپ برنامه نمایش داده می‌شود.
3. چاپگر (نام فاب) را در قسمت نام انتخاب کنید، بر روی ▼ کلیک کنید تا تنظیمات کامل نمایش داده شود، تنظیمات چاپ را بررسی کنید و بر روی تایید کلیک کنید.
4. تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام دهید.
□ عدد 1 را در قسمت تعداد نسخه‌ها وارد کنید. حتی در صورت وارد کردن عدد 2 یا بیشتر، فقط 1 نسخه فرستاده می‌شود.
□ در یک انتقال فاب می‌توانید حداکثر 100 صفحه را ارسال کنید.

نکته:

اندازه صفحه سند قابل ارسال مشابه اندازه کاغذی است که می‌توانید با استفاده از قابلیت فاب چاپگر بفرستید.


5. Fax Settings را از منو شناور انتخاب کنید و تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام دهید.
برای مشاهده توضیحات مربوط به هر مورد تنظیم به راهنمای درایور PC-FAX مراجعه کنید.
بر روی ? در گوشه پایین سمت چپ پنجره کلیک کنید تا راهنمای درایور PC-FAX باز شود.
6. منو Recipient Settings را انتخاب و سپس گیرنده را مشخص کنید.
□ مشخص کردن گیرنده (نام، شماره فاب و...) به صورت مستقیم:
بر روی Add کلیک کنید و پس از وارد کردن اطلاعات لازم بر روی + کلیک کنید. گیرنده به Recipient List در قسمت بالای پنجره افزوده می‌شود.
اگر «Enter fax number twice» را در تنظیمات درایور PC-FAX انتخاب کرده باشید، باید همان شماره را دوباره در هنگام کلیک کردن بر روی + وارد کنید.
اگر خط اتصال فاب به کد پیشوند نیاز داشته باشد، باید External Access Prefix را وارد کنید.

نکته:

اگر نوع خط چاپگر بر روی PBX تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به نوع خط در تنظیمات اصلی از پیوند «اطلاعات مرتبط» زیر کلیک کنید.

ارسال فاب

انتخاب کردن گیرنده (نام، شماره فاب و...) از دفترچه تلفن:

اگر گیرنده در دفترچه تلفن ذخیره شده است، بر روی  کلیک کنید. گیرنده را از فهرست انتخاب و بر روی **Add < OK** کلیک کنید.

اگر خط اتصال فاب به کد پیشوند نیاز داشته باشد، باید External Access Prefix را وارد کنید.

نکته:

اگر نوع خط چاپگر بر روی **PBX** تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به نوع خط در تنظیمات اصلی از پیوند «اطلاعات مرتبط» زیر کلیک کنید.

7. تنظیمات گیرنده را بررسی و بر روی **Fax** کلیک کنید.

کار ارسال آغاز می‌شود.

پیش از فرستادن فاب از درستی نام و شماره فاب گیرنده مطمئن شوید.

نکته:

اگر بر روی فاب چاپگر در **Dock** کلیک کنید، صفحه بررسی وضعیت انتقال نمایش داده می‌شود. برای متوقف کردن فرآیند ارسال، بر روی داده و سپس بر روی **Delete** کلیک کنید.

اگر در جریان انتقال خطایی رخ دهد، پیام **Sending failed** نمایش داده می‌شود. سابقه انتقال در صفحه **Fax Transmission Record** را بررسی کنید.

سند با اندازه کاغذ مختلط ممکن است به درستی فرستاده نشود.

دریافت فاب در رایانه

می‌توانید فاب را به کمک رایانه متصل به چاپگر دریافت و در قالب PDF ذخیره کنید. FAX Utility قابلیت‌هایی مانند تعیین پوشه ذخیره فاب دارد. برای استفاده از این قابلیت باید FAX Utility را نصب کنید.

نکته:

برای نصب کردن FAX Utility می‌توانید از یکی از روش‌های زیر استفاده کنید.


استفاده از **EPSON Software Updater** (برنامه به‌روزرسانی نرم‌افزار)

استفاده از لوح فشرده همراه چاپگر. (فقط کاربران Windows)

مهم!

برای دریافت فاب‌ها در یک رایانه دیگر، گزینه **حالت دریافت** در پانل کنترل چاپگر باید روی گزینه **Auto** تنظیم شود. اگر سازمان‌تان یک سرپرست چاپگر دارد، برای دریافت اطلاعات درباره وضعیت تنظیمات چاپگر با سرپرست خود تماس بگیرید. برای اعمال تنظیمات، بخش «اطلاعات مرتبط» را در پایین مشاهده کنید.

رایانه تنظیم شده برای دریافت فاب باید همواره روشن باشد. قبل از ذخیره شدن اسناد در رایانه، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. اگر رایانه را خاموش کنید، حافظه چاپگر ممکن است پر شود زیرا نمی‌تواند اسناد را به رایانه بفرستد.

تعداد اسنادی که موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند بر روی  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

برای خواندن فاب‌های دریافتی، باید یک نرم‌افزار نمایش فایل PDF، مانند **Adobe Reader** در رایانه شما نصب باشد.

اطلاعات مرتبط

← «تنظیمات حالت دریافت» در صفحه 76

← «ابزارهای به‌روزرسانی نرم‌افزار (EPSON Software Updater)» در صفحه 242

← «نصب کردن آخرین برنامه‌ها» در صفحه 242

ارسال فاب

ذخیره فابهای ورودی در رایانه

شما می‌توانید تنظیمات را به نحوی اعمال کنید تا فابهای ورودی با استفاده از قابلیت FAX Utility در رایانه ذخیره شوند. ابتدا FAX Utility را روی رایانه خود نصب کنید.

برای مشاهده جزئیات به Basic Operations در راهنمای FAX Utility (در پنجره اصلی) مراجعه کنید. اگر هنگام اعمال تنظیمات، صفحه ورودی رمز عبور در نمایشگر رایانه نمایش داده می‌شود، رمز عبور را وارد کنید. اگر سازمان‌تان یک سرپرست چاپگر دارد و شما رمز عبور را نمی‌دانید، برای بررسی وضعیت یا شرایط اتصال و تنظیمات با سرپرست خود تماس بگیرید.

نکته:

شما می‌توانید فابها را در رایانه دریافت کنید و همزمان آنها را در چاپگر چاپ کنید. اگر سازمان‌تان یک سرپرست چاپگر دارد، برای دریافت اطلاعات درباره وضعیت تنظیمات چاپگر با سرپرست خود تماس بگیرید. برای اعمال تنظیمات، بخش «اطلاعات مرتبط» را در پایین مشاهده کنید.

اطلاعات مرتبط

← «اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای اینکه در پرینتر مورد استفاده برای دریافت فابها، چاپ اسناد نیز انجام شود» در صفحه 87

← «برنامه ویژه پیکربندی عملیات فاب و فرستادن فاب (FAX Utility)» در صفحه 240

لغو قابلیت که فابهای ورودی را در رایانه ذخیره می‌کند

شما می‌توانید ذخیره فابها در رایانه را با استفاده از FAX Utility لغو کنید.

برای مشاهده جزئیات به Basic Operations در راهنمای FAX Utility (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

نکته:

اگر فابری وجود داشته باشد که در رایانه ذخیره نشده باشد، نمی‌توانید قابلیت ذخیره فابها در رایانه را لغو کنید.

شما می‌توانید تنظیمات چاپگر را تغییر دهید. اگر سازمان‌تان یک سرپرست چاپگر دارد، برای دریافت اطلاعات در خصوص لغو تنظیمات مربوط به ذخیره کردن فابهای دریافت شده در رایانه با سرپرست خود تماس بگیرید. برای تغییر تنظیمات، بخش «اطلاعات مرتبط» را در پایین مشاهده کنید.

اطلاعات مرتبط

← «اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای عدم دریافت فابها» در صفحه 88

← «برنامه ویژه پیکربندی عملیات فاب و فرستادن فاب (FAX Utility)» در صفحه 240

بررسی فابهای جدید (Windows)

با تنظیم رایانه برای ذخیره کردن فابهای دریافت شده به وسیله چاپگر، می‌توانید وضعیت پردازش فابهای دریافتی و دریافت شدن یا نشدن فاب جدید را با نماد فاب روی نوار وظیفه Windows بررسی کنید. با تنظیم رایانه برای نمایش اعلان در هنگام دریافت فاب جدید، صفحه شناور اعلان نزدیک سینی سیستم Windows ظاهر می‌شود و شما می‌توانید فابهای جدید را بررسی کنید.

نکته:

داده‌های فاب دریافتی ذخیره شده در رایانه از حافظه چاپگر حذف می‌شود.


برای مشاهده فابهای دریافتی به Adobe Reader نیاز دارید زیرا آنها در قالب فایل PDF ذخیره می‌شود.


استفاده از نماد فاب بر روی نوار وظیفه (Windows)


با استفاده از نماد فاب روی نوار وظیفه Windows می‌توانید فابهای جدید و وضعیت عملکرد را بررسی کنید.

ارسال فابرسال

1. نماد را بررسی کنید.

 : آماده به کار.

 : بررسی فابرسالهای جدید.

 : وارد کردن فابرسالهای جدید پایان یافت.

2. روی نماد راست-کلیک و سپس روی **Open the received fax folder** کلیک کنید.

پوشه فابرسال دریافتی نمایش داده می‌شود. تاریخ و فرستنده را در نام فایل بررسی و سپس فایل PDF را باز کنید.

در مدتی که نماد فابرسال وضعیت آماده به کار را نشان می‌دهد، می‌توانید فابرسالهای جدید را فوری با انتخاب **Check new faxes now** بررسی کنید.

نکته:

نام فابرسالهای دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می‌کند.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه_شماره فرستنده)


استفاده از پنجره اعلان (Windows)

وقتی تنظیم می‌کنید که وجود فابرسال جدید به شما اعلام شود، پنجره اعلان نزدیک نوار وظیفه مربوط به هر فابرسال ظاهر می‌شود.

1. صفحه اعلان ظاهر شده روی صفحه رایانه خود را بررسی کنید.

نکته:

اگر در مدت معینی هیچ کاری انجام نگیرد، صفحه اعلان ناپدید می‌شود. می‌توانید تنظیمات اعلان مانند زمان نمایش را تغییر دهید.

2. بر روی نقطه‌ای از صفحه اعلان، به جز دکمه  کلیک کنید.

پوشه‌ای که برای ذخیره کردن فابرسال جدید تعیین کرده بودید باز می‌شود. تاریخ و فرستنده را در نام فایل بررسی و سپس فایل PDF را باز کنید.

نکته:

نام فابرسالهای دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می‌کند.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه_شماره فرستنده)

بررسی فابرسالهای جدید (Mac OS)

می‌توانید فابرسالهای جدید را به یکی از روشهای زیر بررسی کنید. این قابلیت زمانی در دسترس است که رایانه بر روی **"Save" (save faxes on this computer)** تنظیم شده باشد.

پوشه فابرسال دریافتی (مشخص شده در **Received Fax Output Settings**) را باز کنید.

Fax Receive Monitor را باز و بر روی **Check new faxes now** کلیک کنید.

اعلان دریافت فابرسال جدید

گزینه **Notify me of new faxes via a dock icon** را از **Preferences < Fax Receive Monitor** در FAX Utility انتخاب کنید تا نماد نمایشگر دریافت فابرسال در جایگاه دریافت فابرسال جدید را به شما اعلام کند.

پوشه فابرسال دریافتی را از نمایشگر فابرسال دریافتی (Mac OS) باز کنید

می‌توانید پوشه ذخیره را از رایانه مشخص شده برای دریافت فابرسال را در هنگام انتخاب **"Save" (save faxes on this computer)** باز کنید.

ارسال فابِر

1. بر روی نمایشگر فابِر دریافتی در Dock کلیک کنید تا **Fax Receive Monitor** باز شود.
2. چاپگر را انتخاب و روی **Open folder** کلیک کنید یا بر روی چاپگر دو بار متوالی کلیک کنید.
3. تاریخ و فرستنده را در نام فایل بررسی و سپس فایل PDF را باز کنید.

نکته:

نام فابِرهای دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می‌کند.

`YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn` (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه_شماره فرستنده)

اطلاعات رسیده از فرستنده به عنوان شماره فرستنده نمایش داده می‌شود. این شماره ممکن است برای برخی فرستنده‌ها نمایش داده نشود.

تعویض توزیع کننده های جوهر و سایر مواد مصرفی


بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه مراقبت و نگهداری

از طریق پانل کنترل یا رایانه می‌توانید سطوح تقریبی جوهر و عمر تقریبی سرویس جعبه نگهداری را بررسی کنید.

نکته:

وقتی پیام کم بودن جوهر نمایش داده می‌شود می‌توانید چاپ را ادامه دهید. هنگام نیاز، توزیع کننده های جوهر را تعویض کنید.

بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری — پانل کنترل

1. دکمه  را روی پانل کنترل فشار دهید.

2. گزینه وضعیت چاپگر را انتخاب کنید.

نکته:

نشانه موجود در انتهای سمت راست، فضای موجود در جعبه نگهداری را نشان می‌دهد.

بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری — Windows


1. به پنجره درایور چاپگر بروید.

2. روی **EPSON Status Monitor 3** از زبانه نگهداری کلیک کرده و سپس جزئیات را انتخاب کنید.

نکته:

اگر **EPSON Status Monitor 3** غیرفعال باشد، روی تنظیم گسترش یافته از زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس **EPSON Status Monitor 3** را فعال کنید تا انتخاب نماید.

بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه مراقبت و نگهداری — Mac OS

1. موارد برگزیده سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابریک) و سپس چاپگر را انتخاب کنید.

2. روی گزینه ها و لوازم > برنامه > باز کردن برنامه چاپگر کلیک کنید.

3. روی **EPSON Status Monitor** کلیک کنید.

کدهای توزیع کننده جوهر

کدهای زیر مربوط به توزیع کننده های جوهر اصلی Epson است.

نکته:

کدهای واحد تغذیه جوهر ممکن است بسته به موقعیت، متفاوت باشند. برای دریافت کدهای صحیح در ناحیه خود، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

با اینکه توزیع کننده های جوهر ممکن است حاوی مواد بازیافت شده باشد، این مواد بر عملکرد یا کارایی چاپگر تأثیری نمی‌گذارد.

مشخصات و شکل ظاهری توزیع کننده جوهر، ممکن است بدون اطلاع قبلی جهت بهبود تغییر کند.

تعویض توزیع کننده های جوهر و سایر مواد مصرفی

Black (سیاه)	Cyan (فیروزه ای)	Magenta (زرشکی)	Yellow (زرد)
T01D1	T01D2	T01D3	T01D4
T01C1	T01C2	T01C3	T01C4

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره بازده توزیع کننده جوهر Epson از وبسایت زیر دیدن نمایید.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Epson استفاده از توزیع کننده های جوهر جوهر Epson را توصیه می کند. Epson می تواند کیفیت یا قابلیت اعتماد به جوهر غیر اصل را ضمانت کند. استفاده از جوهر غیر اصل ممکن است موجب آسیب هایی شود که تحت پوشش ضمانت نامه Epson نیست و در چنین موقعیت هایی ممکن است موجب بروز رفتارهای نامنظم چاپگر شود. اطلاعات سطوح جوهر غیر اصلی نمایش داده نمی شود.

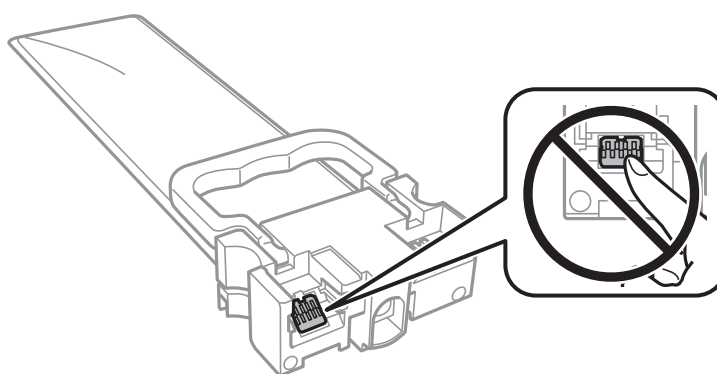
اقدامات احتیاطی بکارگیری توزیع کننده جوهر

نکات احتیاطی نگهداری جوهر

- واحدهای تغذیه جوهر را دور از تماس مستقیم نور خورشید نگهدارید.
- واحدهای تغذیه جوهر را در دماهای بالا یا انجماد نگه ندارید.
- Epson توصیه می کند که از توزیع کننده جوهر تا قبل از تاریخ چاپ شده بر روی بسته استفاده کنید.
- برای کسب بهترین نتایج، بسته بندی های توزیع کننده جوهر را طوری نگهداری کنید که انتهای آنها پایین باشد.
- بعد از آوردن توزیع کننده جوهر از یک مکان نگهداری سرد، اجازه دهید حداقل 12 ساعت قبل از استفاده در دمای اتاق گرم شود.
- توزیع کننده جوهر را زمین نیندازید، یا با اشیاء سخت ضربه نزنید، در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

نکات احتیاطی تعویض جوهر

- به بخش هایی که در تصویر نشان داده شده اند دست نزنید. در صورت تماس با این قسمت ها ممکن است موجب عدم کارکرد عادی و چاپ شود.



- همه توزیع کننده های جوهر را نصب کنید در غیر این صورت نمی توانید چاپ کنید.
- در حین پر کردن جوهر، چاپگر را خاموش نکنید. اگر پر کردن جوهر کامل نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.
- چاپگر را در حالیکه توزیع کننده های جوهر را جدا کرده اید رها نکنید، چون جوهر باقیمانده در نازل های هد چاپ ممکن است خشک شود و نتوانید چاپ کنید.

تعویض توزیع کننده های جوهر و سایر مواد مصرفی

- اگر لازم است موقتاً توزیع کننده جوهر را بیرون بیاورید، اطمینان حاصل نمایید که منطقه تغذیه را از هرگونه گرد و غبار و آلودگی محافظت نموده‌اید. توزیع کننده جوهر را در همان محیطی نگهداری کنید که چاپگر را در آن قرار داده‌اید. چون پورت تغذیه جوهر مجهز به یک سوپاپ طراحی شده برای نگهداشتن جوهر اضافی است، لازم نیست از روکش و درپوش‌های خود استفاده کنید.
- توزیع کننده های جوهر بیرون آورده شده ممکن است موجب ریختن جوهر در اطراف پورت تغذیه جوهر شوند، بنابراین مراقب باشید هنگام بیرون آوردن توزیع کننده های جوهر، جوهر در محیط اطراف نریزد.
- این چاپگر از توزیع کننده جوهر مجهز به تراشه سبز که اطلاعاتی از قبیل مقدار جوهر باقیمانده برای هر توزیع کننده های جوهر را کنترل می‌کند استفاده می‌نماید. این بدین معنی است که حتی اگر توزیع کننده جوهر از چاپگر بیرون آورده شده باشد، قبل از باز شدن، هنوز می‌توانید بعد از وارد کردن مجدد توزیع کننده جوهر به چاپگر، از آن استفاده کنید.
- برای اطمینان از اینکه چاپ با کیفیت بهینه دریافت می‌کنید و جهت کمک به محافظت از هد چاپ خود، زمانیکه چاپگر شما نیاز به تعویض توزیع کننده جوهر را نشان می‌دهد، ذخیره ایمنی جوهر متغیر در توزیع کننده جوهر باقی می‌ماند. بازده ذکر شده برای شما شامل این جوهر ذخیره شده نمی‌شود.
- توزیع کننده جوهر را باز نکنید یا شکل آن را تغییر ندهید، در غیر این صورت ممکن است نتوانید بصورت عادی چاپ کنید.
- از توزیع کننده های جوهر ارائه شده به همراه چاپگر جهت تعویض نمی‌توان استفاده نمود.
- چاپگر را در حالیکه توزیع کننده های جوهر را جدا کرده‌اید رها نکنید، چون جوهر باقیمانده در نازل‌های هد چاپ ممکن است خشک شود و نتوانید چاپ کنید.

مصرف جوهر

- برای حفظ عملکرد بهینه هد چاپ، مقداری جوهر از همه توزیع کننده های جوهر در طول عملیات نگهداری از قبیل تمیز کردن هد چاپ مصرف می‌شود. ممکن است جوهر در هنگام روشن کردن چاپگر نیز مصرف شود.
- وقتی چاپ در حالت تک‌رنگ یا مقیاس خاکستری انجام می‌شود، بسته به نوع کاغذ یا تنظیمات کیفیت چاپ، جوهرهای رنگی به جای جوهر مشکی ممکن است استفاده شوند. چون ترکیبی از جوهرهای رنگی برای ساخت جوهر مشکی استفاده می‌شود.
- جوهر توزیع کننده های جوهر ارائه شده به همراه چاپگر شما تا حدی در مراحل اولیه نصب استفاده می‌شود. به منظور تولید چاپ با کیفیت بالا، هد چاپ چاپگر شما کاملاً با جوهر پر شود. این فرآیند خاموش-روشن مقداری جوهر مصرف می‌کند و بنابراین این توزیع کننده های جوهر ممکن است موجب چاپ صفحات کمتر نسبت به توزیع کننده های جوهر بعدی شوند.
- بازده ذکر شده ممکن است بسته به تصاویری که چاپ می‌کنید، نوع کاغذ، تعداد چاپ و شرایط محیطی از قبیل دما بستگی داشته باشد.
- برای دستیابی به بهترین نتایج، توزیع کننده جوهر را در عرض دو سال مصرف کنید.

تعویض توزیع کننده های جوهر

وقتی پیامی مبنی بر توصیه تعویض توزیع کننده های جوهر نمایش داده شد، گزینه **چگونه** را انتخاب کنید و سپس با تماشای انیمیشن‌هایی که در پانل کنترل نمایش داده می‌شوند، روش تعویض توزیع کننده های جوهر را فرا بگیرید.

اطلاعات مرتبط

← **اقدامات احتیاطی بکارگیری توزیع کننده جوهر " در صفحه 225**

کد جعبه نگهداری

Epson استفاده از جعبه نگهداری اصلی Epson را توصیه می‌کند.

کد جعبه نگهداری: T6716

تعویض توزیع کننده های جوهر و سایر مواد مصرفی



وقتی جعبه نگهداری در یک چاپگر نصب شود، استفاده آن در سایر چاپگرها امکان پذیر نخواهد بود.

احتیاط‌های مربوط به استفاده از جعبه نگهداری

قبل از تعویض جعبه نگهداری دستورالعمل های مهم ایمنی، دستورالعمل‌های زیر (دفترچه راهنمای دستی) را مطالعه کنید.

- به تراشه سبز رنگ کنار جعبه نگهداری دست نزنید. در صورت تماس با این قسمت‌ها ممکن است موجب عدم کارکرد عادی و چاپ شود.
- تا زمانی که جعبه نگهداری استفاده شده را در کیسه پلاستیکی نگذاشته‌اید، آن را کج نکنید؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.
- جعبه نگهداری را در دماهای بالا یا انجماد قرار ندهید.
- جعبه نگهداری را دور از تماس مستقیم نور خورشید قرار دهید.
- جعبه نگهداری را در حین چاپ تعویض نکنید، در غیر این صورت، ممکن است جوهر نشت کند.
- از جعبه نگهداری که مدت زیادی جدا شده است و وصل نیست مجدداً استفاده نکنید. جوهر داخل جعبه سفت می‌شود و جوهر بیشتری جذب نمی‌شود.
- جعبه نگهداری و درپوش آن را باز نکنید مگر در هنگام تعویض جعبه نگهداری؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

تعویض جعبه نگهداری

در برخی از چرخه های چاپ مقدار بسیار کمی از جوهر اضافی در جعبه مراقبت و نگهداری جمع می‌شود. برای جلوگیری از نشت جوهر از جعبه مراقبت و نگهداری، چاپگر بگونه ای طراحی شده است که زمانی که ظرفیت جذب جعبه مراقبت و نگهداری به محدوده آن برسد چاپ را متوقف می‌کند. اینکه این اتفاق روی دهد و هر از چند گاهی باشد به تعداد صفحاتی که چاپ می‌کنید، نوع موادی که چاپ می‌کنید و تعداد چرخه های تمیز کردن که چاپگر انجام می‌دهد بستگی دارد.

وقتی پیامی مبنی بر توصیه تعویض جعبه مراقبت و نگهداری نمایش داده می‌شود، به انیمیشن‌هایی که در پانل کنترل نمایش داده می‌شوند، مراجعه کنید. نیاز به تعویض جعبه بدین معنی نیست که کارایی چاپگر شما بر اساس مشخصاتش متوقف شده است. ضمانت نامه Epson هزینه های این تعویض را پوشش نمی‌دهد. این یک قطعه قابل سرویس توسط کاربر است.

نکته:

در صورت پر شدن جعبه مراقبت و نگهداری، برای جلوگیری از نشت جوهر تا زمان تعویض آن قادر به چاپ کردن نمی‌باشید. با این حال، ویژگی های غیر چاپی موجود است.

اطلاعات مرتبط

← "احتیاط‌های مربوط به استفاده از جعبه نگهداری" در صفحه 227

چاپ موقت با جوهر سیاه

زمانی که جوهر رنگی مصرف شده ولی هنوز جوهر سیاه باقی است، می‌توانید با استفاده از تنظیمات زیر برای یک مدت کوتاه و فقط با استفاده از جوهر سیاه به چاپ ادامه دهید.

نوع کاغذ: کاغذ ساده، Envelope

رنگ: مقیاس خاکستری

تعویض توزیع کننده های جوهر و سایر مواد مصرفی

□ EPSON Status Monitor 3: فعال شده (فقط برای Windows)

از آنجا که این ویژگی فقط برای مدت تقریباً پنج روز موجود است، توزیع کننده جوهر را در اسرع وقت تعویض کنید.

نکته:

□ اگر *EPSON Status Monitor 3* غیرفعال باشد، دسترسی به درایور چاپگر، بر روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس *EPSON Status Monitor 3* را فعال کنید را انتخاب کنید.

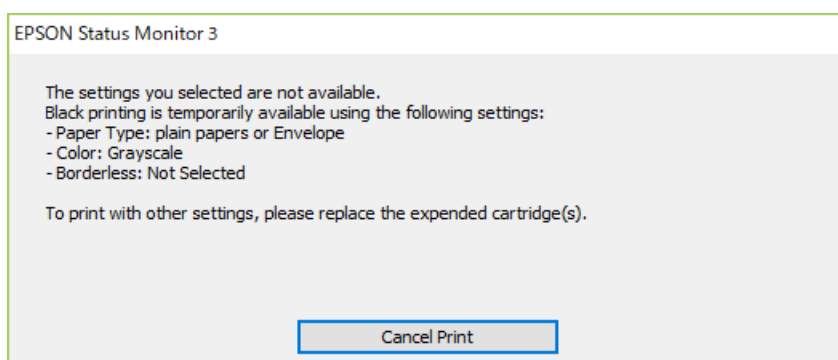
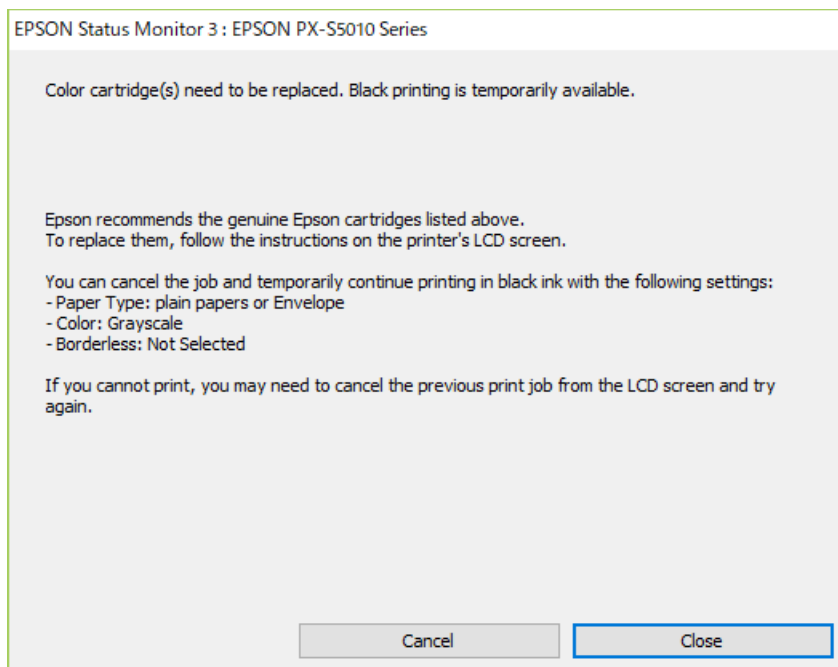
□ مدت زمان موجود، بستگی به شرایط استفاده متغیر است.

چاپ موقتی با جوهر سیاه — پانل کنترل

1. هنگامی که پیامی مبنی بر تعویض توزیع کننده های جوهر نمایش داده می شود، روی **ادامه** ضربه بزنید. پیامی نمایش داده می شود مبنی بر اینکه قادر خواهید بود به طور موقتی با جوهر سیاه چاپ کنید.
2. پیام را بررسی و **ادامه** را لمس کنید.
3. در صورتی که مایلید چاپ تک رنگ انجام دهید، گزینه **نه**، **بعدها به من یادآوری شود** را انتخاب کنید. کار در حال انجام لغو می شود.
4. اکنون می توانید اسناد را کپی کنید یا نمابهای دریافت شده را بر روی کاغذ ساده در حالت تک رنگ چاپ کنید. قابلیت مدنظر خود را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

چاپ موقت با جوهر سیاه — Windows

1. در صورتی که پنجره زیر به نمایش در آمد، چاپ را لغو کنید.



نکته:

1. اگر نمی‌توانید از رایانه چاپ را لغو کنید، با استفاده از پانل کنترل چاپگر لغو کنید.
2. به پنجره درایور چاپگر بروید.
3. کاغذ ساده یا **Envelope** را بعنوان تنظیم نوع کاغذ در زبانه اندازه انتخاب کنید.
4. گزینه مقیاس خاکستری را انتخاب کنید.
5. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.
6. روی چاپ کلیک کنید.
7. روی چاپ سیاه در پنجره نشان داده شده کلیک کنید.

صرفه جویی در جوهر سیاه زمانی مقدار آن کم است (فقط Windows)

زمانی که مقدار جوهر سیاه کم است ولی مقدار جوهر رنگی باقیمانده کافی باشد، می توانید از ترکیب جوهرهای رنگی برای ایجاد رنگ سیاه استفاده کنید. هنگام تعویض توزیع کننده جوهر سیاه می توانید به چاپ ادامه دهید. این ویژگی فقط زمانی موجود است که تنظیمات زیر را در درایور چاپگر انتخاب کنید.

نوع کاغذ: کاغذ ساده

کیفیت: استاندارد

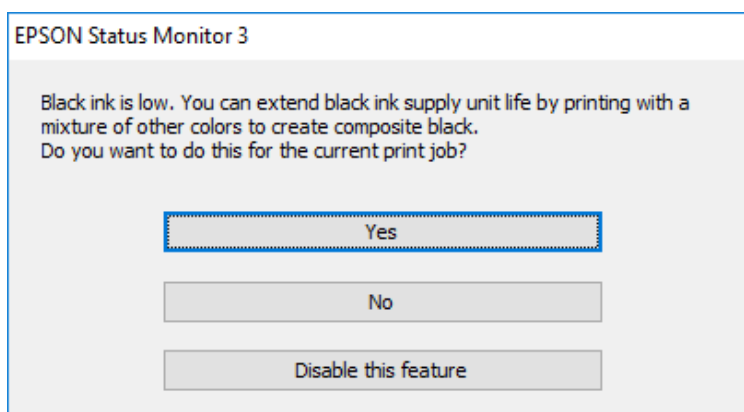
EPSON Status Monitor 3: فعال شد

نکته:

اگر *EPSON Status Monitor 3* غیرفعال باشد، دسترسی به درایور چاپگر، بر روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس *EPSON Status Monitor 3* را فعال کنید را انتخاب کنید.

رنگ سیاه ترکیبی کمی با رنگ سیاه خالص فرق می کند. علاوه بر این، سرعت چاپ کاهش می یابد.

برای حفظ کیفیت هد چاپ، جوهر سیاه نیز مصرف می شود.



گزینه ها	شرح
بله	استفاده از ترکیب جوهرهای رنگی برای ایجاد رنگ سیاه را انتخاب کنید. این پنجره مرتبه دیگری که کار مشابهی را چاپ می کنید نشان داده می شود.
خیر	ادامه کار با استفاده از جوهر سیاه باقیمانده را انتخاب کنید. این پنجره مرتبه دیگری که کار مشابهی را چاپ می کنید نشان داده می شود.
غیرفعال کردن این ویژگی	ادامه کار با استفاده از جوهر سیاه باقیمانده را انتخاب کنید. این پنجره نشان داده نمی شود تا اینکه توزیع کننده جوهر سیاه را تعویض کنید و دوباره مقدار آن کم شود.

نگهداری از چاپگر

بررسی و تمیز کردن هد چاپ

اگر نازلها مسدود شده باشند، کار چاپ شده کم رنگ می شود، نوارهای قابل مشاهده ایجاد یا رنگ های غیرمنتظره ای ظاهر می شود. زمانی که کیفیت چاپ کاهش می یابد، از ویژگی بررسی نازل استفاده کرده و بررسی کنید آیا نازلها مسدود شده اند. اگر نازلها مسدود شده اند، هد چاپ را تمیز کنید. می توانید از پانل کنترل یا رایانه بررسی نازل و تمیز کردن هد را انجام دهید.


مهم!

در حین تمیز کردن هد، از باز کردن درپوش جلو یا خاموش کردن چاپگر خودداری کنید. اگر تمیز کردن هد کامل انجام نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.

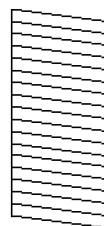
نکته:

- چون تمیز کردن هد چاپ از مقداری جوهر استفاده می کند، تنها در صورتی که کیفیت چاپ کاهش یافته است، فقط هد چاپ را تمیز کنید.
- وقتی جوهر کم است، نمی توانید هد چاپ را تمیز کنید.
- اگر بعد از چهار بار تکرار بررسی نازل و تمیز کردن سر آن کیفیت چاپ بهتر نشد، حداقل شش ساعت صبر کنید و با دستگاه کار نکنید و سپس دوباره سر نازل را بررسی کنید و اگر نیاز بود آن را تمیز کنید. توصیه می شود که چاپگر را خاموش کنید. اگر کیفیت چاپ هنوز بهبود نیافته است، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.
- برای جلوگیری از خشک شدن هد چاپ، هنگامی که چاپگر روشن است، آن را از پرینز نکشید.

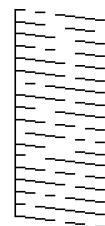
بررسی و تمیز کردن هد چاپ — پانل کنترل

1. کاغذ ساده اندازه A4 را در چاپگر قرار دهید.
2. از صفحه اصلی، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.
3. مسیر نگهداری > بررسی نازل هد چاپگر را انتخاب کنید.
4. دستورالعمل های روی صفحه را برای چاپ الگوهای بررسی نازل، دنبال نمایید.
5. الگوی چاپ شده را بررسی کنید. در صورت وجود خطوط بریده یا قسمت های حذف شده همان طور که در الگوی «NG» نشان داده شده است، ممکن است نازل های هد چاپ مسدود شده باشند. به مرحله بعدی بروید. اگر خطوط بریده یا قسمت های حذف شده همان طور که در الگوی «OK» نشان داده شده است وجود ندارد، نازلها مسدود نشده اند. برای بستن ویژگی بررسی نازل گزینه  را انتخاب کنید.


OK



NG



نگهداری از چاپگر

6. برای تمیز کردن هد چاپ  را انتخاب کنید و از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.
7. پس از پایان تمیزکاری، الگوی بررسی نازل را دوباره چاپ کنید. تمیز کردن و چاپ الگو را تکرار کنید تا همه خطوط به طور کامل چاپ شوند.

اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32

بررسی و تمیز کردن هد چاپ - Windows


1. کاغذ ساده اندازه A4 را در چاپگر قرار دهید.
2. به پنجره درایور چاپگر بروید.
3. روی بررسی نازل از زبانه نگهداری کلیک کنید.
4. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32

← "دسترس‌ی به درایور چاپگر" در صفحه 127

بررسی و تمیز کردن هد چاپ — Mac OS

1. کاغذ ساده اندازه A4 را در چاپگر قرار دهید.
2. موارد برگزیده سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابریک) و سپس چاپگر را انتخاب کنید.
3. روی گزینه‌ها و لوازم > برنامه > باز کردن برنامه چاپگر کلیک کنید.
4. روی بررسی نازل کلیک کنید.
5. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32

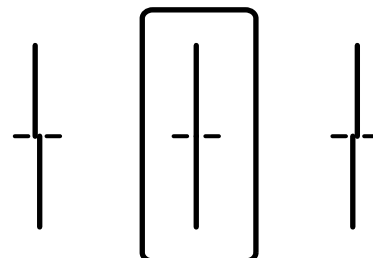
همتراز کردن خطوط راهنما

در صورتی که خطوط عمودی ناهمراستا به نظر می‌رسند، خطوط راهنما را ترازبندی نمایید.

1. کاغذ ساده اندازه A4 را در چاپگر قرار دهید.
2. از صفحه اصلی، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.
3. مسیر نگهداری > تراز کردن با خط مدرج را انتخاب کنید.

نگهداری از چاپگر

4. دستورالعمل‌های روی صفحه را برای چاپ یک الگوی ترازبندی دنبال نمایید.
5. برای تراز کردن خطوط راهنما از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید. شماره الگویی که کمترین خط عمودی ناهمراستا دارد را پیدا کرده و وارد کنید.



اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32

پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر

اگر در کار چاپ شده خط افتادگی یا لکه دیده شود، داخل غلتک را تمیز کنید.

مهم!

برای تمیز کردن داخل چاپگر از دستمال کاغذی استفاده نکنید. ممکن است نازل‌های هد چاپ با پرز مسدود شوند.

1. کاغذ ساده A4 را در منبع کاغذی‌ای بگذارید که می‌خواهید تمیز شود.
 2. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
 3. نگهداری > تمیز کردن هادی کاغذ را انتخاب کنید.
 4. جهت تمیز کردن مسیر کاغذ، منبع کاغذ را انتخاب و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.
- نکته:**
این روش را ادامه دهید تا لکه‌ای از جوهر روی کاغذ دیده نشود. اگر کار چاپ شده هنوز دارای لک است، دیگر منبع‌های کاغذ را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32

تمیز کردن ADF

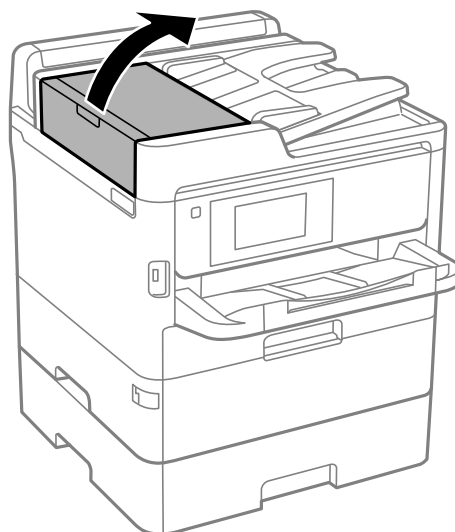
زمانی که تصاویر کپی شده یا اسکن شده از ADF دارای لکه هستند یا اسناد به درستی در ADF تغذیه نمی‌شوند، ADF را تمیز کنید.

مهم!

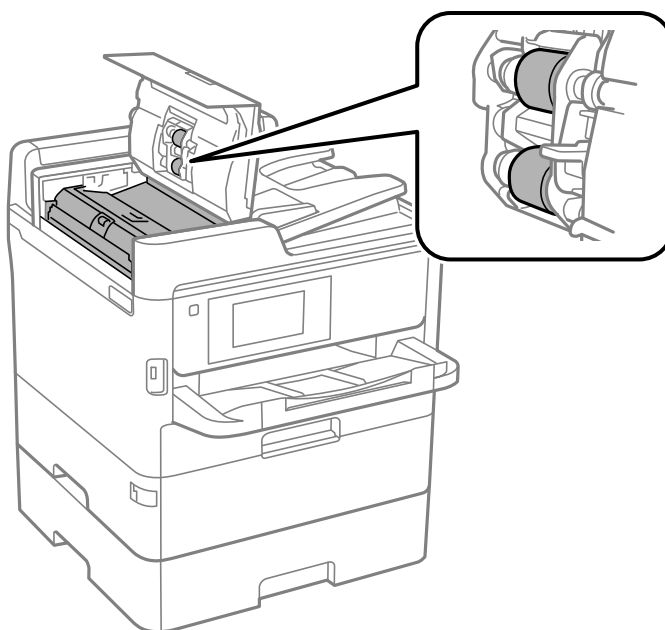
هرگز از الکل یا تیزر برای تمیز کردن چاپگر استفاده نکنید. این مواد شیمیایی به چاپگر آسیب می‌رسانند.

نگهداری از چاپگر

1. درپوش ADF را باز کنید.



2. از پارچه نرم و مرطوب برای تمیز کردن غلتک و قسمت داخلی ADF استفاده کنید.

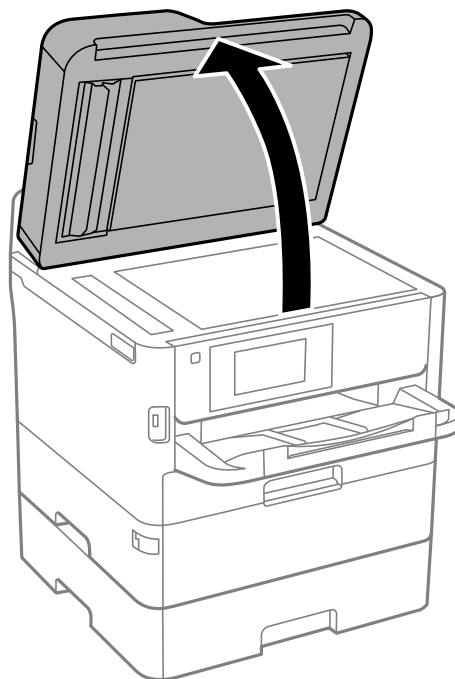


مهم!

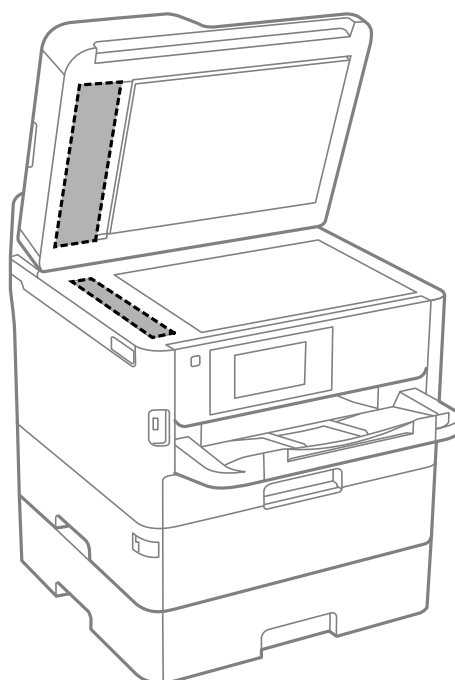
- در صورت استفاده از دستمال خشک ممکن است سطح غلطک آسیب ببیند.
- پس از خشک شدن غلتک از ADF استفاده کنید.

نگهداری از چاپگر

3. درپوش اسناد را باز کنید.



4. قسمتی که در تصویر نشان داده شده را تمیز کنید.



مهم!

❑ اگر سطح شیشه با چربی یا مواد سخت دیگری آلوده شده، از مقدار کمی تمیزکننده شیشه و یک پارچه نرم برای خارج کردن آنها استفاده کنید. مایع باقیمانده را پاک کنید.

❑ از وارد آوردن نیروی بیش از حد به سطح شیشه ای بپرهیزید.

❑ مراقب باشید سطح شیشه را خراش ندهید یا به آن آسیب نرسانید. سطح شیشه آسیب دیده کیفیت اسکن را کاهش می دهد.

نگهداری از چاپگر

تمیز کردن شیشه اسکنر

زمانی که نسخه های چاپ شده یا تصاویر اسکن شده لکه دارند، شیشه اسکنر را تمیز کنید.

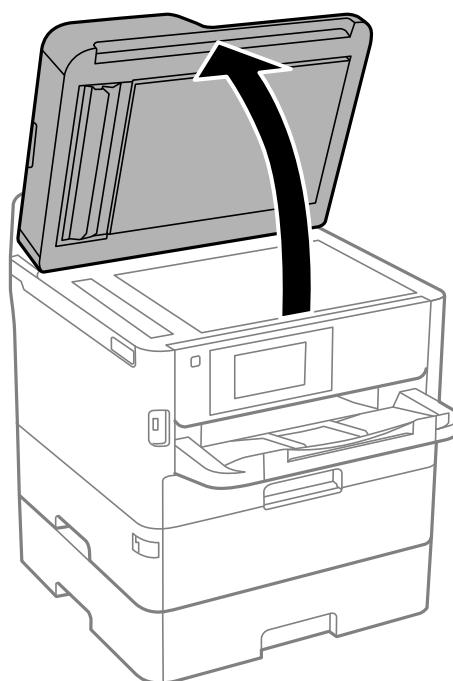
احتیاط: ⚠

هنگام باز و بسته کردن درپوش اسناد مراقب دست یا انگشتان خود باشید که گیر نکنند. درغیراین صورت ممکن است صدمه ببینید.

مهم: ⚠

هرگز از الکل یا تینر برای تمیز کردن چاپگر استفاده نکنید. این مواد شیمیایی به چاپگر آسیب می رسانند.

1. درپوش اسناد را باز کنید.



2. از یک پارچه نرم و خشک و تمیز برای تمیز کردن سطح شیشه اسکنر استفاده کنید.

مهم: ⚠

اگر سطح شیشه با چربی یا مواد سخت دیگری آلوده شده، از مقدار کمی تمیزکننده شیشه و یک پارچه نرم برای خارج کردن آنها استفاده کنید. مایع باقیمانده را پاک کنید.

از وارد آوردن نیروی بیش از حد به سطح شیشه ای بپرهیزید.

مراقب باشید سطح شیشه را خراش ندهید یا به آن آسیب نرسانید. سطح شیشه آسیب دیده کیفیت اسکن را کاهش می دهد.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

این بخش خدمات شبکه و محصولات نرم افزاری موجود برای چاپگر شما را از وب سایت Epson یا دیسک نرم افزار ارائه شده شرح می دهد.

برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config)

Web Config برنامه ای است که در مرورگر وب نظیر Internet Explorer و Safari بر روی رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا می شود. می توانید وضعیت چاپگر را تأیید کنید یا سرویس شبکه و تنظیمات چاپگر را تغییر دهید. برای استفاده از Web Config، چاپگر و رایانه یا دستگاه را به یک شبکه متصل کنید.

از مرورگرهای زیر پشتیبانی می شود.

سیستم عامل	مرورگر
Windows XP SP3 یا بالاتر	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 یا جدیدتر, *Firefox, *Chrome
Mac OS X v10.6.8 یا بالاتر	*Safari, *Firefox, *Chrome
*iOS	*Safari
Android 2.3 یا بالاتر	مرورگر پیش فرض
*Chrome OS	مرورگر پیش فرض

* از جدیدترین نسخه استفاده کنید.

اجرای Web Config در مرورگر وب

1. آدرس IP چاپگر را بررسی کنید.
بر روی نماد شبکه در صفحه اصلی چاپگر تلنگر بزنید و سپس روش اتصال فعال را برای تایید نشانی IP چاپگر لمس کنید.

نکته:

می توانید نشانی IP را با چاپ کردن گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

2. یک مرورگر وب را در رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.
قالب:

IPv4: http://آدرس IP چاپگر/

IPv6: http://[آدرس IP چاپگر]/

مثال ها:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[1000:1::db8:2001]/

نکته:

با استفاده از دستگاه هوشمند، همچنین می توانید Web Config را از صفحه سرویس و نگهداری Epson iPrint اجرا کنید.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

اطلاعات مرتبط

← "استفاده از Epson iPrint" در صفحه 161

← "تنظیمات شبکه" در صفحه 61

اجرای Web Config در Windows

هنگام وصل کردن رایانه به چاپگر توسط WSD، مراحل زیر را برای اجرای Web Config دنبال کنید.

1. فهرست چاپگر را در کامپیوتر را باز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم ویندوز < پنل کنترل > مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسک تاپ < تنظیمات > پانل کنترل < مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.


Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

2. روی چاپگر کلیک راست کرده و ویژگی ها را انتخاب کنید.

3. زبانه سرویس وب را انتخاب کرده و روی URL کلیک کنید.

اجرای Web Config در Mac OS

1. موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فایبر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید.

2. روی گزینه ها و لوازم < نمایش صفحه وب چاپگر کلیک کنید.

برنامه اسکن اسناد و تصاویر (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 یک برنامه برای کنترل کردن اسکن است. می توانید اندازه، وضوح، روشنایی، کنتراست و کیفیت تصویر اسکن شده را تنظیم کنید. شما می توانید برنامه Epson Scan 2 را از یک برنامه اسکن سازگار با TWAIN شروع کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

شروع در Windows

نکته:

برای سیستم های عامل Windows Server، اطمینان حاصل کنید ویژگی تجربه دستکاپ را نصب می کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EPSON < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

نکته:

Epson Scan 2 از ویژگی تعویض کاربر سریع Mac OS پشتیبانی نمی کند. تعویض کاربر سریع را خاموش کنید.

برو < برنامه ها < Epson Software < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 186

← "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 242

افزودن اسکنر شبکه

پیش از استفاده از Epson Scan 2، باید اسکنر شبکه را اضافه کنید.

1. نرم افزار را اجرا و بر روی افزودن در صفحه تنظیمات اسکنر کلیک کنید.

نکته:

☐ در صورت خاکستری بودن افزودن، بر روی فعال کردن ویرایش کلیک کنید.

☐ ظاهر شدن صفحه اصلی Epson Scan 2 به این معنی است که قبلاً به اسکنر وصل شده است. اگر می خواهید به شبکه دیگری وصل شوید، اسکنر < تنظیمات را برای باز کردن صفحه تنظیمات اسکنر انتخاب کنید.

2. اسکنر شبکه را اضافه کنید. موارد زیر را وارد و بر روی افزودن کلیک کنید.

☐ مدل: اسکنری را که می خواهید به آن وصل شوید انتخاب کنید.

☐ نام: نام اسکنر را حداکثر با 32 نویسه وارد کنید.

☐ جستجوی شبکه: اگر رایانه و اسکنر به یک شبکه واحد متصل باشند، نشانی IP نمایش داده می شود. اگر نمایش داده نشد، بر روی دکمه کلیک کنید. اگر نشانی IP باز هم نمایش داده نشد، آدرس را وارد کنید و سپس نشانی IP را به صورت مستقیم وارد کنید.

3. اسکنر را از صفحه تنظیمات اسکنر انتخاب و بر روی تأیید کلیک کنید.

برنامه پیکربندی اسکن از رایانه (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* برنامه ای است که به شما اجازه می دهد تنظیمات مربوط به تصاویر اسکن شده ارسالی از چاپگر به یک رایانه از طریق یک شبکه را پیکربندی کنید.

پس از بررسی تصویر اسکن شده، می توانید تنظیمات مختلف اسکن در رایانه مانند قالب ذخیره کردن فایل، مکان ذخیره شدن تصویر اسکن شده و مقصد انتقال را انجام دهید. برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد استفاده از برنامه Document Capture Pro به راهنمای آن مراجعه کنید.

* نامها مربوط به Windows است. این نام در Mac OS، Document Capture، این نام در Windows Server، Document Capture Pro Server است.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

شروع در Windows

Windows 10/Windows Server 2016 روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه های **Document Capture Pro < Epson Software** را انتخاب کنید.Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/
Windows Server 2003 دکمه شروع را فشار دهید و همه برنامه ها یا برنامه ها **Document Capture Pro < Epson Software** را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

برو < برنامه ها < **Document Capture < Epson Software** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن با استفاده از تنظیمات ثبت شده در رایانه (Document Capture Pro)" در صفحه 176

◀ "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 242

برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility)

FAX Utility برنامه ای است که به شما امکان می دهد تنظیمات متعدد مربوط به ارسال نمابرها از رایانه را پیکربندی کنید. شما می توانید لیست اطلاعات تماس که برای ارسال نمابر استفاده می شود را ایجاد یا ویرایش نمایید، تنظیم کنید که نمابرهای دریافتی در قالب PDF در رایانه ذخیره شوند و غیره. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

 از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی شود. پیش از نصب *FAX Utility*، اطمینان حاصل کنید که درایور این چاپگر را نصب کرده اید؛ این امر شامل درایور چاپگر *PostScript* و درایور چاپگر یونیورسال *Epson* می شود.


شروع در Windows

Windows 10 روی دکمه شروع کلیک و **FAX Utility < Epson Software** را انتخاب کنید.Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP روی دکمه شروع کلیک کنید و همه برنامه ها (یا برنامه ها) **FAX Utility < Epson Software** را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

تنظیمات برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید و سپس چاپگر (فکس) را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < برنامه < باز کردن برنامه چاپگر کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "دریافت نمابر در رایانه" در صفحه 220

◀ "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 242

برنامه فرستادن نمابر (درایور PC-FAX)

PC-FAX درایور برنامه ای است که به شما اجازه می دهد یک سند، که در برنامه مجزای دیگری ایجاد شده است، را بعنوان یک نمابر بطور مستقیم از رایانه ارسال کنید. درایور PC-FAX در زمان نصب برنامه FAX (نمابر) نصب می شود. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی شود.

عملیات بستگی به برنامه ای که برای ساختن سند از آن استفاده کرده اید، متفاوت است. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

دسترسی از Windows

در برنامه، چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید. چاپگر خود (نمابر) را انتخاب کنید سپس روی موارد برگزیده یا ویژگی ها کلیک کنید.

دسترسی از Mac OS

در برنامه، چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید. چاپگر خود (نمابر) را بعنوان تنظیم چاپگر انتخاب کرده و سپس **Fax Settings** یا **Recipient Settings** را از منوی باز شو انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "ارسال نمابر از رایانه" در صفحه 216

← "برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility)" در صفحه 240

برنامه چاپ کردن صفحات وب (E-Web Print) (برای Windows فقط)

E-Web Print برنامه ای است که به شما اجازه می دهد صفحات وب را به آسانی و با چیدمان های مختلف چاپ کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید. از طریق منوی **E-Web Print** در نوار ابزار **E-Web Print** می توانید به راهنما دسترسی پیدا کنید.

نکته:

از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی شود.

مرورگرهای پشتیبانی شده و آخرین نسخه را از سایت دانلود بررسی کنید.

شروع

زمانی که E-Web Print را نصب می کنید، در مرورگر شما نشان داده می شود. بر روی **Print** یا **Clip** کلیک کنید.

برنامه پیکربندی چندین دستگاه (EpsonNet Config)

EpsonNet Config برنامه ای است که به شما امکان می دهد آدرس ها و پروتکل های رابط شبکه را تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به راهنمای عملکردهای EpsonNet Config یا راهنمای برنامه مراجعه کنید.

شروع در Windows

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **EpsonNet Config < EpsonNet** را انتخاب کنید.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/
Windows Server 2003

دکمه شروع را فشار دهید و همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config را انتخاب کنید.

ابزارهای به‌روز رسانی نرم‌افزار (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater برنامه‌ای است که نرم‌افزار جدید یا به‌روز شده را در اینترنت بررسی و آن را نصب می‌کند. همین‌طور می‌توانید میان‌افزار و دفترچه راهنمای چاپگر را بروزرسانی کنید.

نکته:

از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود.

روش نصب

EPSON Software Updater را از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

اگر از رایانه Windows استفاده می‌کنید و نمی‌توانید برنامه‌ها را از وب‌سایت دانلود کنید، می‌توانید آنها را از لوح فشرده نرم‌افزار همراه نصب کنید.

<http://www.epson.com>

شروع در Windows

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < Epson Software < EPSON Software Updater** را انتخاب کنید.

نکته:

همچنین می‌توانید برنامه *EPSON Software Updater* را با کلیک کردن روی نماد چاپگر از نوار وظیفه دسکتاپ و سپس انتخاب بروزرسانی نرم‌افزار اجرا کنید.

شروع در Mac OS

برو < برنامه‌ها < Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

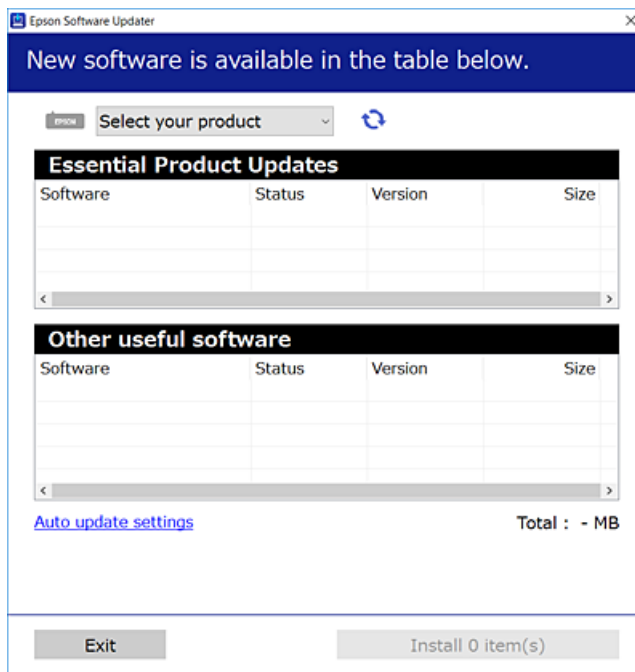
نصب کردن آخرین برنامه‌ها


نکته:


زمان نصب مجدد برنامه، لازم است ابتدا آن را حذف کنید.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

1. مطمئن شوید چاپگر و رایانه آماده اتصال باشند و چاپگر به اینترنت وصل باشد.
 2. EPSON Software Updater را راه اندازی کنید.
- این عکس مثالی برای Windows است.



3. برای Windows، چاپگر خود را انتخاب و برای مشاهده آخرین برنامه‌های موجود بر روی  کلیک کنید.
4. مواردی را که می‌خواهید نصب یا به‌روز کنید، انتخاب و بر روی دکمه «نصب» در گوشه پایین سمت چپ صفحه کلیک کنید.

مهم: 

تا پایان به‌روزرسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید؛ در غیر این صورت ممکن است چاپگر دچار نقص عملکرد شود.

نکته:

می‌توانید آخرین برنامه‌ها را از وبسایت Epson دانلود کنید.

<http://www.epson.com>

اگر از سیستم عامل Windows Server استفاده کنید، می‌توانید از Epson Software Updater استفاده کنید. آخرین برنامه‌ها را از وبسایت Epson دانلود کنید.

Document Capture Pro را می‌توانید از Epson Software Updater نصب کنید. آن را از وبسایت زیر نصب کنید.

<http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (اروپا)

اطلاعات مرتبط

← "ابزارهای به‌روز رسانی نرم‌افزار (EPSON Software Updater)" در صفحه 242

نصب درایور پست اسکریت چاپگر


نصب درایور چاپگر Windows — PostScript

1. فرآیند نصب را به یکی از روش‌های زیر شروع کنید.
 - از دیسک نرم‌افزار ارائه شده به همراه چاپگر استفاده کنید.
 - دیسک نرم‌افزار را در رایانه قرار دهید، به پوشه زیر وارد شوید و سپس فایل SETUP64.EXE (یا SETUP.EXE) را اجرا کنید.
 \PostScript\WINX64Driver (یا \SETUP\SETUP64.EXEWINX86) (یا SETUP.EXE)
 - از وبسایت استفاده کنید.
 - از طریق وبسایت زیر به صفحه چاپگر خود وارد شوید، درایور چاپگر PostScript3 را دانلود کنید و سپس فایل نصب آن را اجرا کنید.
 - <http://www.epson.eu/Support> (اروپا)
 - <http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)
2. چاپگر خود را انتخاب کنید.
3. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.
4. روش اتصال را از طریق اتصال شبکه یا اتصال USB انتخاب کنید.
 - برای اتصال شبکه.
 - لیست چاپگرهای موجود در همان شبکه نمایش داده می‌شود.
 - چاپگر مورد نظر برای استفاده را انتخاب کنید.
 - برای اتصال USB.
 - برای اتصال چاپگر به رایانه، از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.
5. برای نصب درایور چاپگر PostScript، از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.

نصب درایور چاپگر Mac OS — PostScript

- درایور چاپگر را از وبسایت پشتیبانی Epson دانلود و نصب کنید.
- <http://www.epson.eu/Support> (اروپا)
- <http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)
- هنگام نصب درایور چاپگر، به IP آدرس آن نیاز دارید.
- نماد شبکه در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید و سپس برای تأیید آدرس IP چاپگر گزینه اتصال فعال را انتخاب کنید.

اضافه کردن درایور چاپگر (فقط برای Mac OS)

1. ترجیحات سیستم را از  منو < چاپگرها و اسکرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) انتخاب کنید.
2. بر روی + کلیک کرده و سپس افزودن چاپگر یا اسکر دیگر را انتخاب کنید.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

3. چاپگر خود را انتخاب کنید و سپس روی افزودن کلیک کنید.

نکته:

□ اگر چاپگر شما در فهرست موجود نیست، بررسی کنید که چاپگر روشن است به درستی به رایانه متصل است.

□ برای یک اتصال IP، USB یا اتصال Bonjour، واحد کاست کاغذ اختیاری را بعد از اضافه کردن چاپگر تنظیم کنید.

نصب درایور چاپگر Epson Universal (تنها برای سیستم عامل Windows)

درایور چاپگر Epson universal از نوع درایور چاپ سازگار با universal PCL6 می باشد. وقتی این درایور چاپگر را نصب کنید*، می توانید از طریق تمامی چاپگرهای Epson که این درایور چاپگر را پشتیبانی می کنند، عمل چاپ را انجام دهید.

* از آنجا که این یک درایور چاپگر عمومی است، قابلیت های چاپ آن در مقایسه با درایور چاپگر اختصاصی طراحی شده برای چاپگر شما محدود می باشند.

چاپگر را به همان شبکه ای وصل کنید که رایانه شما متصل است و سپس رویه زیر را برای نصب درایور چاپگر دنبال کنید.

1. فایل اجرایی درایور را از وب سایت پشتیبانی Epson دانلود کنید.

<http://www.epson.eu/Support> (فقط اروپا)

<http://support.epson.net/>

2. بر روی فایل اجرایی دو-بار کلیک کنید.

3. برای ادامه نصب دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.


نکته:

اگر شما از یک رایانه با سیستم عامل Windows استفاده می کنید و نمی توانید درایور را از وب سایت دانلود کنید، آن را از دیسک نرم افزاری که همراه با چاپگر عرضه شده است، نصب کنید. پوشه "Driver\Universal" را دسترسی نمایید.

حذف برنامه ها

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید. رمز عبور سرپرست را وارد کنید اگر رایانه به شما فرمان داد.

حذف برنامه ها — Windows

1. دکمه  را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.

2. همه برنامه های فعال را ببندید.

3. پانل کنترل را باز کنید:

□ Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم ویندوز > پانل کنترل را انتخاب کنید.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسک تاپ > تنظیمات > پانل کنترل را انتخاب کنید.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک و پانل کنترل را انتخاب کنید.

4. حذف برنامه (یا افزودن یا حذف برنامه ها) را باز کنید:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

حذف برنامه از برنامه ها را انتخاب کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی افزودن یا حذف برنامه ها کلیک کنید.

5. نرم افزاری مورد نظر را جهت حذف انتخاب نمایید.

در صورت وجود کار چاپ، نمی توانید درایور چاپگر را حذف کنید. پیش از حذف کردن، کارهای چاپ را حذف کنید یا منتظر پایان یافتن آنها بمانید.

6. حذف برنامه ها:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

روی حذف/تغییر یا حذف کلیک کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی تغییر/حذف یا حذف کلیک کنید.

نکته:


اگر پنجره کنترل حساب کاربر نشان داده شد، روی ادامه کلیک کنید.


7. دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

حذف برنامه ها — Mac OS

1. Uninstaller را با استفاده از EPSON Software Updater دانلود کنید.

وقتی که Uninstaller را دانلود کنید، لازم نیست هر بار که برنامه را حذف می کنید مجدداً آن را دانلود کنید.

2. دکمه  را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.

3. برای حذف درایور چاپگر یا درایور PC-FAX، موارد برگزیده سیستم را از  منو < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) انتخاب کرده و سپس چاپگر را از فهرست چاپگرهای فعال حذف نمایید.

4. همه برنامه های فعال را ببندید.

5. برو < برنامه ها < Epson Software < Uninstaller را انتخاب کنید.

6. برنامه ای که می خواهید حذف کنید را انتخاب کرده و سپس روی Uninstall کلیک کنید.

 مهم:

Uninstaller همه درایورهای چاپگرهای جوهرافشان Epson روی رایانه را حذف می کند. اگر از چندین چاپگر جوهرافشان Epson استفاده می کنید و فقط می خواهید برخی از درایورها را حذف کنید، ابتدا همه آنها را حذف کنید و سپس درایور چاپگر لازم را دوباره نصب نمایید.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

نکته:

اگر برنامه ای را که می خواهید از لیست برنامه حذف کنید پیدا نمی کنید، می توانید با استفاده از *Uninstaller* حذف کنید. در این صورت، پرو < برنامه ها > *Epson Software* را انتخاب کنید، برنامه ای را که می خواهید حذف کنید انتخاب کرده و سپس آن را به سطل زباله بکشید.

چاپ کردن با استفاده از خدمات شبکه

با استفاده از سرویس Epson Connect که در اینترنت موجود است می توانید از طریق تلفن هوشمند، تبلت یا لپ تاپ، در هر زمان و مکانی اقدام به چاپ نمایید. برای استفاده از این سرویس لازم است کاربر و چاپگر در Epson Connect ثبت شوند. ویژگی های موجود در اینترنت به شرح زیر می باشند.

Email Print

وقتی یک پیام ایمیل حاوی پیوسته هایی مانند اسناد یا تصاویر را به یک آدرس ایمیل تخصیص داده شده به چاپگر ارسال می کنید، می توانید ایمیل مذکور را به همراه پیوسته های آن از موقعیت های راه دور در چاپگر خانگی یا کاری خود چاپ نمایید.

Epson iPrint

این برنامه برای iOS و Android تهیه شده است و امکان چاپ یا اسکن کردن از یک تلفن هوشمند یا تبلت را فراهم می سازد. شما می توانید اسناد، تصاویر و وبسایت ها را با ارسال مستقیم آنها به یک چاپگر متصل به همان شبکه محلی بی سیم چاپ نمایید.

Scan to Cloud

این برنامه به شما اجازه می دهد محتویات اسکن شده مدنظر برای چاپ را به یک چاپگر دیگر بفرستید. همچنین می توانید محتویات اسکن شده را در خدمات حافظه ابری موجود بارگذاری کنید.

Remote Print Driver

این یک درایور اشتراک گذاشته شده تحت پشتیبانی «درایور چاپ راه دور» است. وقتی از یک موقعیت راه دور با یک چاپگر چاپ می کنید، قادر خواهید بود چاپگر را در پنجره برنامه های معمول تغییر داده و چاپ کنید.

جهت کسب اطلاعات بیشتر به درگاه وب Epson Connect مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

اطلاعات مرتبط

← "استفاده از Epson iPrint" در صفحه 161

برطرف کردن مشکلات

بررسی وضعیت چاپگر

بررسی پیامها بر روی صفحه LCD

اگر پیام خطایی بر روی صفحه LCD نشان داده شد، دستورالعمل‌های روی صفحه یا راه‌حلهای زیر را برای برطرف کردن مشکل دنبال کنید.

پیام‌های خطا	راهکارها
خطای چاپگر. دستگاه را خاموش کنید و دوباره امتحان کنید. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	<p><input type="checkbox"/> هرگونه کاغذ یا مواد محافظ را از چاپگر و کاست کاغذ بیرون بیاورید. اگر پس از خاموش کردن و روشن کردن مجدد چاپگر، باز هم پیام خطا نمایش داده می‌شود، با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.</p> <p><input type="checkbox"/> هنگامی که کدهای خطای زیر نمایش داده می‌شوند، بررسی کنید در هر منبع تغذیه کاغذ بیش از حداکثر تعداد مجاز کاغذ قرار نداده اید. 000184، 000181</p>
خطای چاپگر. برای اطلاع از جزئیات بیشتر به اسناد دستگاه مراجعه کنید. ویژگی‌های غیرچاپ در دسترس هستند.	چاپگر ممکن است آسیب دیده باشد. برای درخواست تعمیرات، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید. با این حال، ویژگی‌های غیر چاپی مانند اسکن کردن موجود است.
خطای چاپگر. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	چاپگر ممکن است آسیب دیده باشد. برای درخواست تعمیرات، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.
کاغذ به XX وارد می‌شود. کاغذ را در دستگاه بگذارید. اندازه کاغذ: XX/نوع کاغذ: XX	کاغذ را قرار دهید و سپس کاست کاغذ را به طور کامل بیرون بکشید.
تعداد زیادی واحدهای کاست کاغذ نصب شده است. دستگاه را خاموش کنید و واحدهای اضافی را حذف کنید. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	شما می‌توانید حداکثر یک واحد کاست کاغذ اختیاری نصب کنید. برای دیگر واحدهای کاست کاغذ اختیاری، آنها را با دنبال کردن مراحل نصب به صورت معکوس حذف کنید.
واحدهای کاست کاغذ پشتیبانی نشده‌ای نصب شده است. دستگاه را خاموش کنید و آن را حذف نصب کنید. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	واحدهای کاست کاغذ اختیاری پشتیبانی نشده نصب شده‌اند. با دنبال کردن مراحل نصب به صورت معکوس آنها را حذف کنید.
چاپ نشد زیرا XX خراب است. می‌توانید از کاست کاغذ دیگری چاپ کنید.	دستگاه را خاموش و مجدداً روشن کنید، سپس کاست کاغذ را دوباره قرار دهید. اگر پیغام خطا هنوز نمایش داده می‌شود، برای درخواست تعمیرات، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.
رولر نگهداری در XX تقریباً در پایان طول عمر سرویس است.	نیاز است که رولرهای نگهداری به صورت دوره‌ای تعویض شود. اگر زمان تعویض فرا رسیده باشد، کاغذ به درستی از کاست کاغذ یا ورودی کاغذ از عقب تغذیه می‌شود. برای درخواست تعویض رولرهای نگهداری مربوط به کاست کاغذ یا ورودی کاغذ از عقب، با پشتیبانی Epson یا ارائه‌دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.
رولر نگهداری در XX در پایان طول عمر مفید خود است. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	برای درخواست تعویض رولرهای نگهداری مربوط به کاست کاغذ یا ورودی کاغذ از عقب، با پشتیبانی Epson یا ارائه‌دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.
لازم است توزیع کننده جوهر را تعویض کنید.	برای اطمینان از اینکه چاپی با کیفیت بهینه دریافت می‌کنید و جهت کمک به محافظت از هد چاپ خود، زمانیکه چاپگر شما نیاز به تعویض توزیع کننده جوهر را نشان می‌دهد، یک ذخیره متغیر ایمنی جوهر در توزیع کننده جوهر باقی می‌ماند. با توزیع کننده های جوهر جدید جایگزین کنید.

برطرف کردن مشکلات

پیام‌های خطا	راهکارها
نمایش خودکار تنظیم صفحه روی خاموش تنظیم شده است. ممکن است بعضی از ویژگی‌ها در دسترس نباشند. برای اطلاع از جزئیات به اسناد موجود مراجعه کنید.	اگر نمایش خودکار تنظیم صفحه غیرفعال شود، نمی‌توانید از AirPrint استفاده کنید.
صدای بوق تشخیص داده نشد.	با ضربه زدن بر روی گزینه‌های تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > نوع خط و سپس انتخاب PBX ممکن است مشکل برطرف شود. اگر سیستم تلفن شما برای دریافت خط بیرونی به کد دسترسی خارجی نیاز دارد، پس از انتخاب PBX، کد دسترسی را تنظیم کنید. هنگام وارد کردن شماره نمابر بیرونی، از # (هشتگ) به جای کد دسترسی واقعی استفاده کنید. با این کار اتصال امن‌تر خواهد بود. اگر باز هم پیام خطا نمایش داده می‌شود، تنظیمات تشخیص بوق را غیرفعال کنید. با این وجود، ممکن است غیرفعال کردن این ویژگی باعث حذف شدن اولین رقم شماره نمابر و ارسال نمابر به شماره نادرست گردد.
نمابرها بازیابی نشد زیرا ظرفیت داده نمابر پر است. برای مشاهده جزئیات دکمه کار/وضعیت در انتهای صفحه اصلی را برای دیدن جزئیات لمس کنید.	نمابرهایی دریافت شده ممکن است به دلایل زیر بدون اینکه پردازش شوند، انباشته شوند. <input type="checkbox"/> به دلیل بروز خطای چاپگر، چاپ نشود. خطای چاپگر را برطرف کنید. برای بررسی جزئیات و راهکارهای مربوط به خطا، دکمه  را فشار دهید و سپس وضعیت چاپگر را انتخاب کنید. <input type="checkbox"/> در رایانه یا دستگاه حافظه ذخیره نمی‌شود. برای بررسی اینکه آیا نمابرهایی دریافت شده ذخیره شده‌اند یا خیر، دکمه  را فشار دهید و سپس گزینه وضعیت کار را انتخاب کنید. برای ذخیره نمابرهایی دریافت شده، رایانه را روشن کنید یا یک دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.
ترکیب نشانی IP و ماسک زیر شبکه نامعتبر است. برای اطلاع از جزئیات بیشتر به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	آدرس IP صحیح یا درگاه پیش‌فرض را وارد کنید. برای راهنمایی با سرپرست شبکه تماس بگیرید.
گواهی ریشه را برای استفاده از سرویس‌های ابر به‌روز رسانی کنید.	برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی ریشه را به‌روزرسانی کنید.
بررسی کنید تنظیمات درگاه چاپگر (مثل نشانی IP) یا درایور چاپگر به رایانه صحیح باشد.	اطمینان حاصل کنید که پورت چاپگر همانند ذیل به‌درستی در مشخصات < پورت از منوی چاپگر انتخاب شده باشد. «USBXXX» را برای یک اتصال USB یا «EpsonNet Print Port» را برای یک اتصال شبکه انتخاب کنید.
Recovery Mode	چاپگر در حالت بازیابی راه‌اندازی شده است زیرا به‌روزرسانی سفت‌افزار انجام نشد. مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره سفت‌افزار به‌روزرسانی شود. 1. با یک کابل USB رایانه و چاپگر را به هم وصل کنید. (در حالت بازیابی، نمی‌توانید سفت‌افزار را از طریق اتصال شبکه به‌روزرسانی کنید). 2. برای دستورالعمل‌های بیشتر به وب‌سایت Epson محلی مراجعه کنید.


اطلاعات مرتبط

← "تماس با پشتیبانی Epson" در صفحه 323

← "ابزارهای به‌روز رسانی نرم‌افزار (EPSON Software Updater)" در صفحه 242

← "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 242

کد خطا در منوی وضعیت

اگر کاری با موفقیت به پایان نرسید، کد خطا را در تاریخچه هر کار بررسی کنید. می‌توانید با فشار دادن دکمه  و سپس انتخاب وضعیت کار، کد خطا را بررسی کنید. برای یافتن مشکل و راه حل آن، جدول زیر را مشاهده کنید.

برطرف کردن مشکلات

کد	مشکل	راهکار
001	محصول به علت قطعی برق خاموش شده است.	-
101	حافظه پر است.	<p>برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات قالب را تغییر دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.</p>
102	چاپ تلفیقی به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	<p><input type="checkbox"/> گزینه‌های تنظیم < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم < پاک کردن داده حافظه داخلی > پاک کردن فونت و ماکرو را انتخاب کنید و سپس فونت‌ها و ماکروهایی که دانلود کرده اید را پاک کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. اگر نمی‌خواهید از این روش‌ها استفاده کنید، هر بار فقط یک کپی را چاپ کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات قالب را تغییر دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.</p>
103	کیفیت چاپ به دلیل کمبود حافظه موجود کاهش یافته است.	<p>اگر نمی‌خواهید کیفیت چاپ کاهش یابد، روش‌های زیر جهت کم کردن اندازه کار چاپ امتحان کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات قالب را تغییر دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.</p>
104	چاپ معکوس به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	<p><input type="checkbox"/> گزینه‌های تنظیم < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم < پاک کردن داده حافظه داخلی > پاک کردن فونت و ماکرو را انتخاب کنید و سپس فونت‌ها و ماکروهایی که دانلود کرده اید را پاک کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> اگر می‌خواهید چاپ معکوس انجام دهید، روش‌های زیر جهت کم کردن اندازه کار چاپ امتحان کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات قالب را تغییر دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.</p>
106	به علت تنظیمات کنترل دسترسی، از طریق رایانه نمی‌توان چاپ کرد.	با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.
107	تأیید هویت کاربر ناموفق بود. کار لغو شده است.	<p><input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که نام کاربری و رمز عبور به درستی وارد شده باشند.</p> <p><input type="checkbox"/> مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم < تنظیمات ایمنی > کنترل دسترسی را انتخاب کنید. عملکرد محدودسازی کاربر را فعال نمایید و سپس اجازه کار بدون نیاز به اطلاعات احراز هویت انجام پذیرد.</p>

برطرف کردن مشکلات

کد	مشکل	راهکار
108	داده‌های محرمانه کار هنگام خاموش شدن چاپگر حذف شدند.	-
109	نمابر دریافت شده قبلاً حذف شده است.	-
110	کار فقط روی یک طرف چاپ شد زیرا کاغذی که در چاپگر قرار گرفته، قابلیت چاپ دو رویه را ندارد.	اگر می‌خواهید چاپ دورو انجام دهید، کاغذی را قرار دهید که قابلیت چاپ دورو داشته باشد.
111	حافظه موجود در حال کاهش است.	برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. <input type="checkbox"/> کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. <input type="checkbox"/> تنظیمات قالب را تغییر دهید. <input type="checkbox"/> تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
120	برقراری ارتباط با سروری که از طریق یک پلتفرم باز متصل است امکان پذیر نمی‌باشد.	اطمینان حاصل کنید که خطایی در رابطه با سرور یا شبکه وجود ندارد.
201	حافظه پر است.	<input type="checkbox"/> نمابرهای دریافتی را از وضعیت کار در کار/وضعیت چاپ کنید. <input type="checkbox"/> نمابرهای دریافتی را در صندوق ورودی از وضعیت کار در کار/وضعیت حذف کنید. <input type="checkbox"/> اگر یک نمابر تک‌رنگ را به یک مقصد ارسال می‌کنید، می‌توانید آن را با استفاده از ارسال مستقیم ارسال کنید. <input type="checkbox"/> اوراق خود را به دو یا چند دسته برای ارسال تقسیم کنید.
202	اتصال از سوی دستگاه گیرنده قطع شد.	کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید.
203	محصول نمی‌تواند بوق تلفن را تشخیص دهد.	<input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که کابل تلفن به درستی وصل باشد و خط تلفن کار کند. <input type="checkbox"/> اگر چاپگر به یک PBX یا مبدل پایانه متصل است، تنظیمات نوع خط را به PBX تغییر دهید. <input type="checkbox"/> تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > تشخیص بوق را انتخاب کنید و سپس تنظیم صدای بوق را غیرفعال کنید.
204	دستگاه گیرنده مشغول است.	<input type="checkbox"/> کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید. <input type="checkbox"/> شماره نمابر گیرنده را بررسی کنید.
205	دستگاه گیرنده پاسخ نمی‌دهد.	کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید.
206	کابل تلفن به صورت اشتباه به درگاه LINE و EXT محصول وصل شده است.	اتصال درگاه LINE و درگاه EXT چاپگر را بررسی کنید.
207	محصول به خط تلفن وصل نیست.	کابل تلفن را به خط تلفن وصل کنید.
208	نمابر نمی‌تواند به برخی از گیرنده‌های مشخص شده ارسال شود.	برای بررسی مقصدی که غیرقابل دسترسی بوده است، یک گزارش گزارش فکس یا آخرین مخابره برای نمابرهای قبلی از گزارش فکس در منوی نمابر چاپ کنید. وقتی تنظیمات ذخیره اطلاعات نقص فعال است، می‌توانید از وضعیت کار در کار/وضعیت یک نمابر را ارسال مجدد کنید.

برطرف کردن مشکلات

کد	مشکل	راهکار
301	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره داده در دستگاه حافظه موجود نیست.	<input type="checkbox"/> فضای ذخیره را در دستگاه حافظه افزایش دهید. <input type="checkbox"/> تعداد اسناد را کاهش دهید. <input type="checkbox"/> جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.
302	دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.	محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.
303	هیچ پوشه‌ای جهت ذخیره تصاویر اسکن شده ساخته نشده است.	یک دستگاه حافظه دیگر قرار دهید.
304	دستگاه حافظه برداشته شده است.	دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید.
305	هنگام ذخیره داده در دستگاه حافظه، خطایی رخ داده است.	اگر دستگاه خارجی از یک رایانه در حال دسترسی است، کمی منتظر بمانید و سپس دوباره امتحان کنید.
306	حافظه پر است.	تا به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر منتظر بمانید.
311	یک خطای DNS رخ داده است.	<input type="checkbox"/> تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > TCP/IP را انتخاب کنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید. <input type="checkbox"/> تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.
312	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < تنظیمات سرور > را انتخاب کنید و سپس تنظیمات سرور را بررسی کنید.
313	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<input type="checkbox"/> یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه. <input type="checkbox"/> برای بررسی تنظیمات سرور ایمیل، مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < تنظیمات سرور > را انتخاب کنید. شما می‌توانید دلیل بروز هر خطا را با اجرای یک دستور بررسی اتصال مشاهده نمایید. <input type="checkbox"/> روش احراز هویت تنظیمات و سرور ایمیل ممکن است با هم مطابقت نداشته باشند. وقتی خاموش را به عنوان روش احراز هویت انتخاب می‌کنید، بررسی کنید روش احراز هویت سرور ایمیل روی «هیچکدام» تنظیم نشده باشد.
314	اندازه داده از حداکثر مجاز برای پیوست کردن فایل‌ها فراتر رفته است.	<input type="checkbox"/> در تنظیمات اسکن حداکثر اندازه فایل پیوست شده را افزایش دهید. <input type="checkbox"/> جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.
315	حافظه پر است.	بعد از به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر مجدداً امتحان کنید.
321	یک خطای DNS رخ داده است.	<input type="checkbox"/> تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > TCP/IP را انتخاب کنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید. <input type="checkbox"/> تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.
322	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	تنظیمات محل را بررسی کنید.

برطرف کردن مشکلات

کد	مشکل	راهکار
323	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<input type="checkbox"/> تنظیمات محل را بررسی کنید. <input type="checkbox"/> یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.
324	یک فایل با نام مشابه در پوشه مشخص شده موجود است.	<input type="checkbox"/> فایل با نام مشابه را حذف کنید. <input type="checkbox"/> پیشوند نام فایل را در تنظیمات فایل تغییر دهید.
325	فضای ذخیره کافی در پوشه مشخص شده موجود نیست.	<input type="checkbox"/> فضای ذخیره را در پوشه مشخص شده افزایش دهید. <input type="checkbox"/> تعداد اسناد را کاهش دهید.
326		<input type="checkbox"/> جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.
327	حافظه پر است.	تا به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر منتظر بمانید.
328	مقصد اشتباه است یا مقصد موجود نیست.	تنظیمات محل را بررسی کنید.
331	یک خطای ارتباطی رخ داد.	یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.
332	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره تصویر اسکن شده در فضای ذخیره مقصد موجود نیست.	تعداد اسناد را کاهش دهید.
333	مقصد یافت نمی‌شود زیرا اطلاعات مقصد قبل از ارسال تصویر اسکن شده، به سرور بارگذاری شده است.	مقصد را دوباره انتخاب کنید.
334	هنگام ارسال تصویر اسکن شده خطایی رخ داده است.	-
341	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<input type="checkbox"/> اتصالات چاپگر و رایانه را بررسی کنید. اگر از طریق شبکه اتصال برقرار می‌کنید، یک گزارش اتصال شبکه چاپ کنید تا مطمئن شوید چاپگر به شبکه متصل است. <input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که Document Capture Pro روی رایانه نصب شده است. <input type="checkbox"/> در صورتی که برطرف‌سازی مشکل امکان‌پذیر نمی‌باشد، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.
401	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره داده در دستگاه حافظه موجود نیست.	فضای ذخیره را در دستگاه حافظه افزایش دهید.
402	دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.	محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.
404	دستگاه حافظه برداشته شده است.	دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید.
405	هنگام ذخیره داده در دستگاه حافظه، خطایی رخ داده است.	<input type="checkbox"/> دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید. <input type="checkbox"/> از یک دستگاه حافظه دیگر که با استفاده از ایجاد پوشه برای ذخیره روی آن یک پوشه ساخته‌اید، استفاده کنید.

برطرف کردن مشکلات

کد	مشکل	راهکار
411	یک خطای DNS رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > TCP/IP را انتخاب کنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتی که برطرف سازی مشکل امکان پذیر نمی باشد، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.</p>
412	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	<p>تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < تنظیمات سرور > انتخاب کنید و سپس تنظیمات سرور را بررسی کنید.</p> <p>در صورتی که برطرف سازی مشکل امکان پذیر نمی باشد، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.</p>
413	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> برای بررسی تنظیمات سرور ایمیل، مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < تنظیمات سرور > را انتخاب کنید. شما می توانید دلیل بروز هر خطا را با اجرای یک دستور بررسی اتصال مشاهده نمایید.</p> <p><input type="checkbox"/> روش احراز هویت تنظیمات و سرور ایمیل ممکن است با هم مطابقت نداشته باشند. وقتی خاموش را به عنوان روش احراز هویت انتخاب می کنید، بررسی کنید روش احراز هویت سرور ایمیل روی «هیچکدام» تنظیم نشده باشد.</p> <p><input type="checkbox"/> یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.</p> <p>در صورتی که برطرف سازی مشکل امکان پذیر نمی باشد، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.</p>
421	یک خطای DNS رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > TCP/IP را انتخاب کنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتی که برطرف سازی مشکل امکان پذیر نمی باشد، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.</p>
422	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	<p>مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید و سپس تنظیمات پوشه انتخاب شده را در مقصد بررسی کنید.</p>
423	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.</p> <p><input type="checkbox"/> مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید و سپس تنظیمات پوشه انتخاب شده را در مقصد بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتی که برطرف سازی مشکل امکان پذیر نمی باشد، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.</p>
425	فضای ذخیره کافی در پوشه ارسال مقصد موجود نیست.	<p>فضای ذخیره را در پوشه ارسال مقصد افزایش دهید.</p>
428	مقصد اشتباه است یا مقصد موجود نیست.	<p>مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید و سپس تنظیمات پوشه انتخاب شده را در مقصد بررسی کنید.</p>

برطرف کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیمات شبکه" در صفحه 61
- ← "چاپ کردن با استفاده از خدمات شبکه" در صفحه 247
- ← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 27
- ← "ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری امکان‌پذیر نمی‌باشد" در صفحه 282


بررسی وضعیت چاپگر — Windows

1. به پنجره درایور چاپگر بروید.
 2. روی **EPSON Status Monitor 3** از زبانه نگهداری کلیک کرده و سپس جزییات را انتخاب کنید. می‌توانید وضعیت چاپگر، سطح جوهر و وضعیت خطا را بررسی کنید.
- نکته:
اگر **EPSON Status Monitor 3** غیرفعال باشد، روی تنظیم گسترش یافته از زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس **EPSON Status Monitor 3** را فعال کنید را انتخاب نمایید.

اطلاعات مرتبط

- ← "دسترسی به درایور چاپگر" در صفحه 127

بررسی وضعیت چاپگر — Mac OS

1. موارد برگزیده سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید.
 2. روی گزینه‌ها و لوازم > برنامه > باز کردن برنامه چاپگر کلیک کنید.
 3. روی **EPSON Status Monitor** کلیک کنید.
- می‌توانید وضعیت چاپگر، سطح جوهر و وضعیت خطا را بررسی کنید.

بررسی وضعیت نرم‌افزار

می‌توانید مشکل را با به‌روز رسانی نرم‌افزار به آخرین نسخه برطرف کنید. برای بررسی وضعیت نرم‌افزار، از ابزار به‌روز رسانی نرم‌افزار استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "ابزارهای به‌روز رسانی نرم‌افزار (EPSON Software Updater)" در صفحه 242
- ← "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 242

خارج کردن کاغذ گیر کرده

دستورالعمل‌های روی صفحه را در پانل کنترل چاپگر برای قرار دادن و خارج کردن کاغذ گیر کرده از جمله هر نوع کاغذ پاره شده دنبال کنید. صفحه LCD روش برداشتن کاغذ گیر کرده را با پویانمایی نشان می‌دهد.

برطرف کردن مشکلات

احتیاط: 

زمانی که دست شما داخل چاپگر است هرگز دکمه های روی پانل کنترل را لمس نکنید. اگر چاپگر شروع به کار کند، می تواند منجر به آسیب شود. مراقب باشید به قسمت های بیرون زده شده دست نزنید زیرا موجب آسیب می شود.

مهم: 

با دقت کاغذ گیر کرده را خارج کنید. خارج کردن ناگهانی و تند کاغذ می تواند به چاپگر آسیب برساند.



کاغذ به درستی تغذیه نمی شود

نکات زیر را بررسی کنید، و سپس برای حل مشکل اقدامات مناسب را انجام دهید.

چاپگر را روی یک سطح صاف قرار دهید و در شرایط محیطی توصیه شده راه اندازی کنید.

از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می شود استفاده کنید.

به موارد احتیاطی مربوط به استفاده از کاغذ مراجعه کنید.

بیشتر از حداکثر تعداد برگه های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید. هنگام بارگذاری کاغذ ساده در کاست کاغذ، کاغذ را بالاتر از خطی که توسط نماد  روی راهنمای لبه قرار دارد قرار ندهید. در مورد کاغذ ضخیم مثل کاغذ عکس، بالاتر از خطی که توسط نماد  روی راهنمای لبه قرار دارد کاغذ قرار ندهید. هنگام بارگذاری کاغذ ساده در ورودی کاغذ از عقب، کاغذ را بالاتر از خطی که توسط نماد مثلث روی راهنمای لبه قرار دارد قرار ندهید.

مطمئن شوید که تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ با اندازه واقعی کاغذ و نوع کاغذ موجود در چاپگر مطابقت دارد.

اگر کاغذ زیاد گیر می کند، تغذیه کاغذ را از طریق یک منبع کاغذ دیگر انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

← "مشخصات محیطی" در صفحه 301

← "احتیاط های مربوط به استفاده از کاغذ" در صفحه 31

← "ظرفیت ها و کاغذ موجود" در صفحه 27

← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 38

گیر کردن کاغذ

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را مقابل لبه های کاغذ بلغزانید.

اگر شما چندین برگه کاغذ را در چاپگر قرار داده اید، باید هر بار فقط یک برگه کاغذ را قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

← "خارج کردن کاغذ گیر کرده" در صفحه 255

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32

← "بارگذاری کاغذ در ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 34

کاغذ به صورت کج تغذیه می شود

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را مقابل لبه های کاغذ بلغزانید.

برطرف کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32
- ◀ "بارگذاری کاغذ در ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 34

چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند

وقتی در طول چاپ دستی 2 طرفه چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه می شوند، قبل از قرار دادن مجدد کاغذ هر یک از کاغذهای موجود در چاپگر را خارج کنید.

کاغذ به درستی از واحد کاست کاغذ اختیاری تغذیه نمی شود

اگر واحد کاست اسناد اختیاری را اضافه کرده باشید، باید تنظیمات مربوطه را در درایور چاپگر انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیم واحد کاست کاغذ اختیاری در درایور چاپگر — Windows" در صفحه 313
- ◀ "تنظیم دستگاه کاست اسناد اختیاری در درایور چاپگر — Mac OS" در صفحه 313

خطای تمام شدن کاغذ

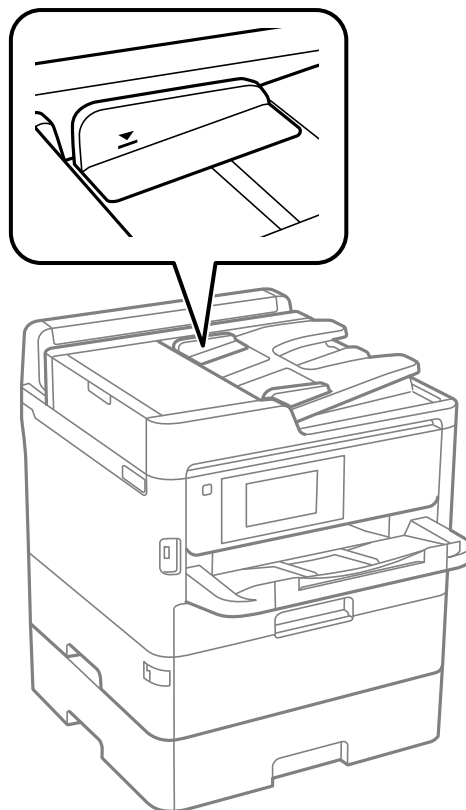
وقتی یک خطای تمام شدن کاغذ نمایش داده شود در صورتیکه کاغذ در ورودی کاغذ از عقب وجود دارد، کاغذ را مجدداً در ورودی کاغذ از عقب بارگذاری کنید.

اسناد در ADF تغذیه نمی شود

- از اسنادی که توسط ADF پشتیبانی می شود استفاده کنید.
- اسناد را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه ADF را مقابل لبه اسناد بلغزانید.
- داخل ADF را تمیز کنید.

برطرف کردن مشکلات

❑ اسناد را در بالای خط مشخص شده توسط علامت مثلث در ADF قرار ندهید.



❑ بررسی کنید که نماد ADF در پایین صفحه ظاهر شود. اگر ظاهر نشد، اسناد را دوباره قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

← "اوراق موجود برای ADF" در صفحه 39


← "قرار دادن اسناد در ADF" در صفحه 39

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 233



مشکلات مربوط به برق و پانل کنترل

دستگاه روشن نمی شود

❑ مطمئن شوید سیم برق با ایمنی درون پریز قرار گرفته است.

❑ دکمه  را کمی بیشتر پایین نگه دارید.

دستگاه خاموش نمی شود

❑ دکمه  را کمی بیشتر پایین نگه دارید. اگر هنوز هم نمی توانید چاپگر را خاموش کنید، سیم برق را به پریز نزدیک. برای جلوگیری از خشک شدن هد چاپ، دوباره چاپگر را با فشار دادن دکمه  روشن و خاموش کنید.

برطرف کردن مشکلات

دستگاه به صورت خودکار خاموش می شود

❑ تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تنظیم خاموش کردن را انتخاب کنید و سپس تنظیمات خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن و خاموش شدن در صورت قطع اتصال را غیرفعال کنید.

❑ تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید و سپس تنظیم زمان سنج خاموش کردن را غیرفعال کنید.

نکته:

بسته به محل خرید ممکن است دستگاهتان ویژگی تنظیم خاموش کردن یا زمان سنج خاموش کردن را داشته باشد.

صفحه LCD تاریک می شود

چاپگر در حالت خواب است. برای برگشتن به حالت قبلی، هر قسمتی از روی صفحه LCD را لمس کنید.

صفحه لمسی پاسخ نمی دهد

❑ اگر برچسب محافظ روی صفحه لمسی بچسبانید، صفحه لمسی نوری ممکن است پاسخ ندهد.

❑ چاپگر را خاموش کنید و سپس صفحه را با پارچه نرم و خشک تمیز کنید. اگر صفحه کثیف شود، ممکن است پاسخ ندهد.

کار با دستگاه از طریق پانل کنترل امکان پذیر نمی باشد

وقتی قابلیت محدودسازی کاربر فعال است، شناسه و رمز عبور کاربر برای چاپ لازم است. اگر رمز عبور را نمی دانید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید.

چاپ از رایانه امکان پذیر نیست

بررسی اتصال (USB)

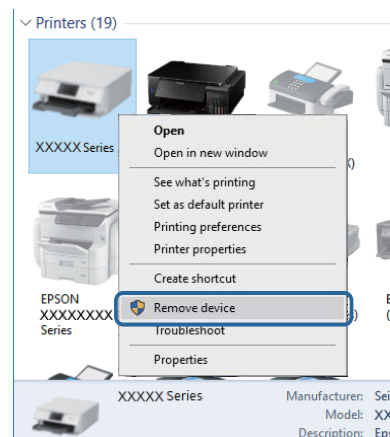
❑ کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

❑ اگر از هاب USB استفاده می کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

❑ اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.

برطرف کردن مشکلات

- ❑ اگر چاپگر نتواند کار چاپ را با اتصال USB انجام دهد، باید مراحل زیر را طی کنید.
کابل USB را از رایانه جدا کنید. روی آیکون چاپگر که در رایانه نشان داده شده است راست کلیک کنید و سپس **قطع دستگاه** را انتخاب کنید. سپس کابل USB را به رایانه متصل کرده و یک چاپ آزمایشی انجام دهید.
اتصال USB را با طی کردن مراحل تغییر روش اتصال به رایانه که در این راهنما ذکر شده است، بازنشانی کنید. برای مشاهده جزئیات به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.



بررسی اتصال (شبکه)

- ❑ هنگامی که نقطه دسترسی یا ارائه دهنده خود را تغییر می دهید، سعی کنید تنظیمات شبکه مربوط به چاپگر را دوباره انجام دهید. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.
- ❑ دستگاه‌هایی که می خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: نقطه دسترسی، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به نقطه دسترسی نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.
- ❑ گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید. برای مشاهده جزئیات به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید. اگر گزارش نشان دهد که اتصال شبکه قطع شده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راه حل های چاپ شده را دنبال کنید.
- ❑ اگر نشانی IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک زیرشبکه 255.255.0.0 باشد، نشانی IP را نمی توان به درستی تخصیص داد. نقطه دسترسی را دوباره راه اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید. اگر مشکل بدین ترتیب برطرف نشد، به مستندات نقطه دسترسی مراجعه کنید.
- ❑ سعی کنید از طریق رایانه به یک وب سایت دسترسی پیدا کنید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی توانید به هیچ وب سایتی دسترسی پیدا کنید، اشکالی در رایانه وجود دارد. اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 116

بررسی نرم افزار و داده ها

- ❑ حتماً درایور چاپگر اصل Epson را نصب کنید. اگر درایور چاپگر اصل Epson نصب نشود، قابلیت‌ها محدود می شود. بهتر است از درایور چاپگر اصل Epson استفاده کنید. برای مشاهده جزئیات به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.
- ❑ اگر تصویر بزرگی را چاپ می کنید، ممکن است رایانه حافظه کافی نداشته باشد. تصویر را با وضوح کمتر و اندازه کوچکتر چاپ کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی درایور چاپگر اصل Epson" در صفحه 261

برطرف کردن مشکلات

بررسی درایور چاپگر اصل Epson

با روش‌های زیر می‌توانید بفهمید که آیا درایور چاپگر نصب شده بر روی رایانه شما اصل است یا خیر.

Windows

پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها (چاپگرها، چاپگرها و نمابرها) را انتخاب کنید و برای باز کردن پنجره ویژگی‌های سرور چاپ مراحل زیر را طی کنید.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

بر روی نماد چاپگر و سپس بر روی ویژگی‌های سرور چاپ در بالای پنجره کلیک کنید.

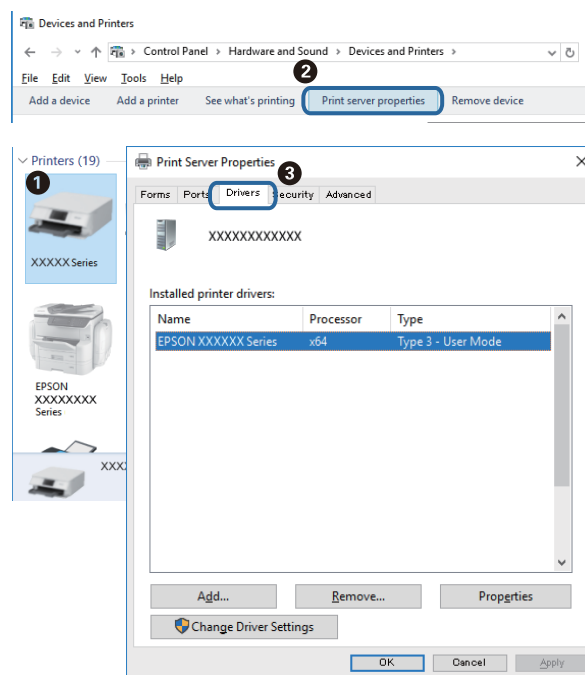
Windows Vista/Windows Server 2008

بر روی نماد پوشه چاپگرها راست-کلیک و سپس بر روی اجرا به عنوان مدیر < ویژگی‌های سرور کلیک کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


از منو فایل گزینه ویژگی‌های سرور را انتخاب کنید.

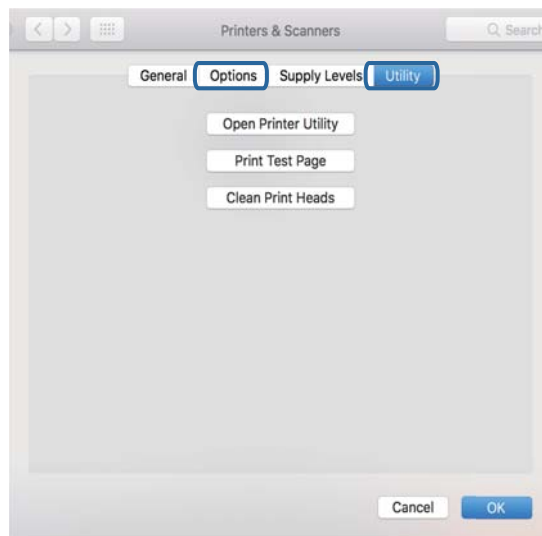
بر روی زبانه درایور کلیک کنید. ظاهر شدن نام چاپگر شما در فهرست به این معنی است که درایور چاپگر اصل Epson روی رایانه شما نصب شده است.



برطرف کردن مشکلات

Mac OS

موارد برگزیده سیستم را از منوی  چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نماز) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. بر روی گزینه‌ها و لوازم کلیک کنید. ظاهر شدن زبانه گزینه‌ها و برنامه در پنجره به این معنی است که درایور چاپگر اصل Epson روی رایانه شما نصب شده است.

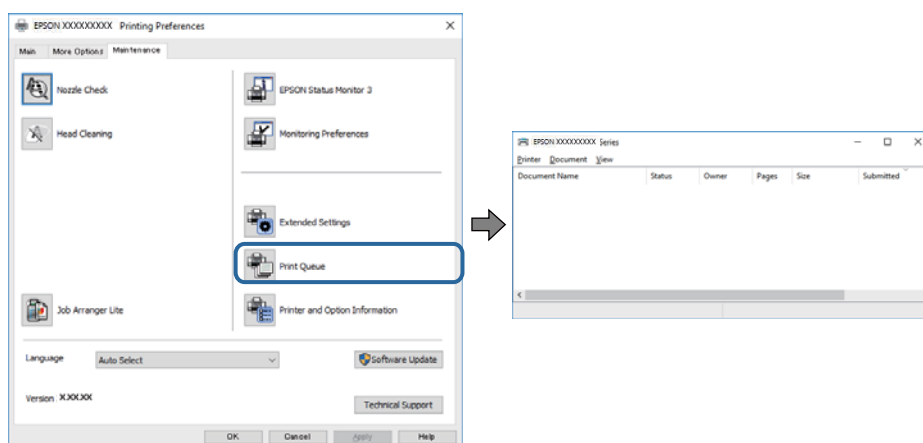



اطلاعات مرتبط

← "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 242

بررسی وضعیت چاپگر از طریق رایانه (Windows)

بر روی گزینه صف چاپ در زبانه نگهداری کلیک کنید.

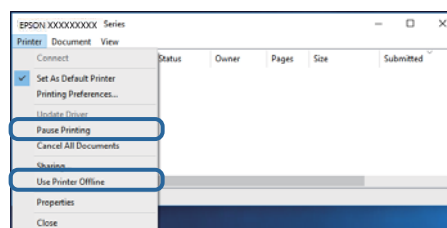


 بررسی کنید آیا کار چاپی متوقف شده‌ای موجود است.

در صورت باقی ماندن داده غیرضروری، لغو همه اسناد را از منو چاپگر انتخاب کنید.

برطرف کردن مشکلات

- مطمئن شوید چاپگر آفلاین نیست یا در حالت تعلیق قرار ندارد.
- اگر چاپگر آفلاین است یا در حالت تعلیق قرار دارد، علامت تنظیم آفلاین یا حالت تعلیق را از منوی چاپگر بردارید.



- مطمئن شوید که چاپگر از منوی چاپگر بعنوان چاپگر پیش فرض انتخاب شده است (باید یک علامت تیک در مورد منو وجود داشته باشد).
 - اگر چاپگر بعنوان چاپگر پیش فرض انتخاب نشده است، آن را بعنوان چاپگر پیش فرض تنظیم کنید. اگر چندین نماد در پنل کنترل مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها (چاپگر، چاپگر و نمابر) وجود داشته باشد، برای انتخاب نماد باید به روش زیر عمل کنید.
- (مثال)

اتصال USB: سری EPSON XXXX

اتصال شبکه: سری EPSON XXXX (شبکه)

اگر درایور چاپگر را چندین بار نصب کنید، نسخه‌هایی از درایور چاپگر ممکن است ایجاد شود. اگر نسخه‌هایی مانند «سری EPSON XXXX (نسخه 1)» ایجاد شده باشد، باید بر روی نماد درایور کپی شده راست-کلیک و سپس بر روی حذف دستگاه کلیک کنید.

- اطمینان حاصل کنید که پورت چاپگر همانند ذیل به درستی در مشخصات < پورت از منوی چاپگر انتخاب شده باشد.
- «USBXXX» را برای یک اتصال USB یا «EpsonNet Print Port» را برای یک اتصال شبکه انتخاب کنید.

بررسی وضعیت چاپگر از طریق رایانه (Mac OS)

- وقتی قابلیت محدودسازی کاربر فعال باشد ممکن است چاپگر چاپ نکنند. با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.
- مطمئن شوید که وضعیت چاپگر روی مکث تنظیم نشده باشد.
- ترجیحات سیستم را از منوی < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس روی چاپگر دو بار کلیک کنید. اگر چاپگر متوقف شده است، روی ازسرگیری (یا ازسرگیری چاپگر) کلیک کنید.

هنگامی که نمی‌توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید

- دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: نقطه دسترسی، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به نقطه دسترسی نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.
- تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < بررسی اتصال را انتخاب کنید و سپس گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید. اگر خطایی رخ داده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی نمایید و سپس راه حل‌های چاپ شده را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 116
- ← "پیام‌ها و راه حل‌های موجود در گزارش اتصال شبکه" در صفحه 117

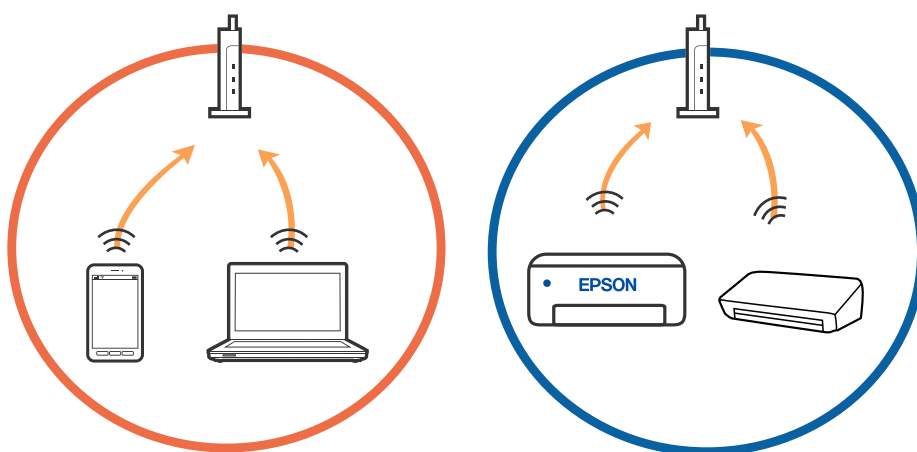
برطرف کردن مشکلات

با وجود اینکه تنظیمات شبکه مشکلی ندارد، نمی‌توان از دستگاه‌های دیگر به آن وصل شد

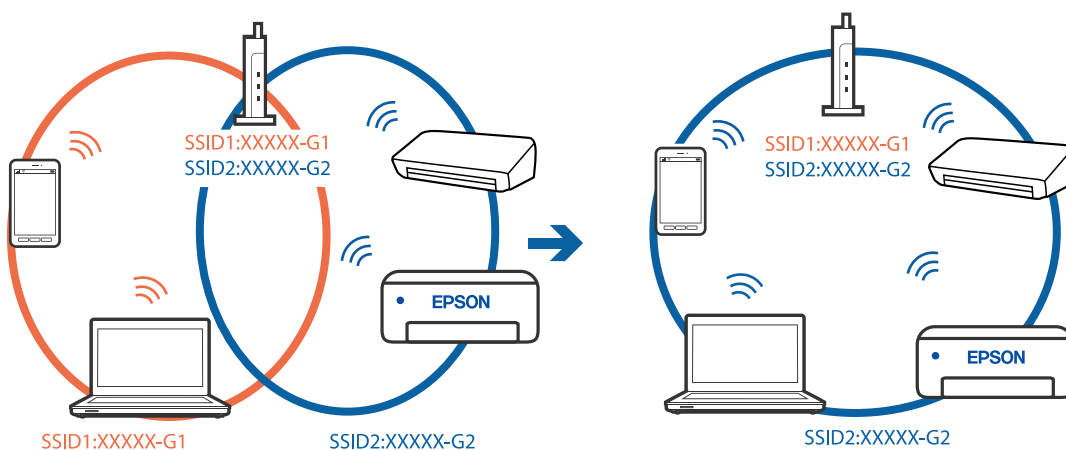
اگر با وجود اینکه گزارش وضعیت اتصال شبکه هیچ مشکلی را نشان نمی‌دهد ولی باز از روی رایانه یا دستگاه هوشمند نمی‌توانید به چاپگر وصل شوید، به موارد زیر مراجعه کنید.

□ وقتی بطور همزمان از چند روتر بی‌سیم استفاده می‌کنید، ممکن است بسته به تنظیمات روترهای بی‌سیم نتوانید از روی رایانه یا دستگاه هوشمند به چاپگر وصل شده و از آن استفاده کنید. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان روتر بی‌سیم که چاپگر متصل است وصل کنید.

چنانچه عملکرد تترینگ در دستگاه هوشمند فعال شده است، آن را غیرفعال کنید.

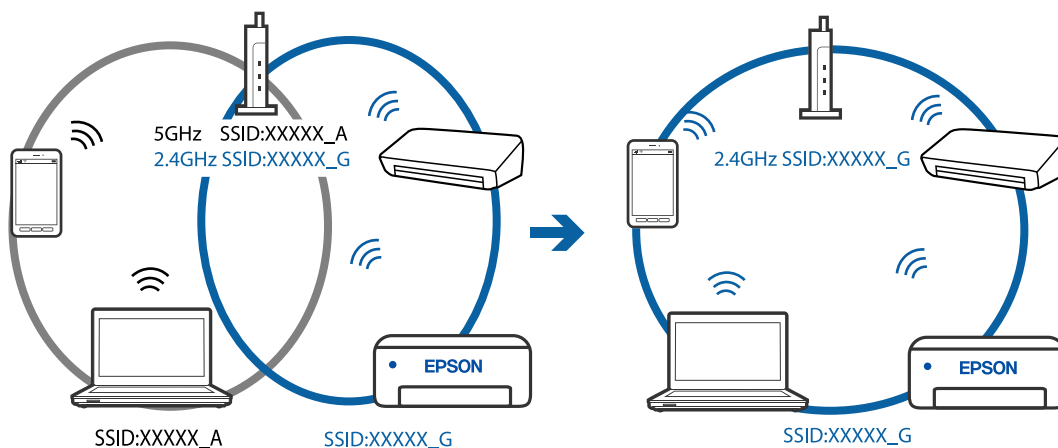


□ وقتی روتر بی‌سیم چندین SSID داشته باشد و دستگاه‌ها به SSIDهای مختلف یک روتر بی‌سیم وصل باشند، ممکن است نتوانید به نقطه دسترسی وصل شوید. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.

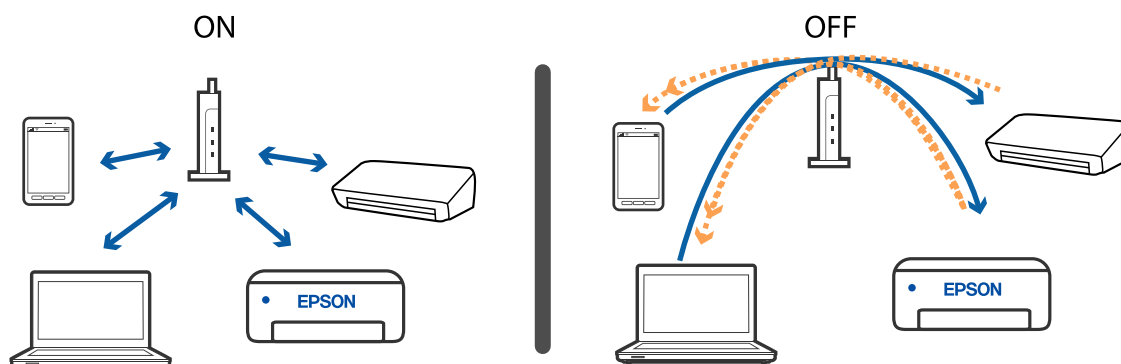


برطرف کردن مشکلات

□ یک روتر بی سیم که هم با IEEE 802.11g و IEEE 802.11a وصل باشد SSID هایی دارد که 2.4 گیگاهرتز و 5 گیگاهرتز هستند. اگر رایانه یا دستگاه هوشمند را به SSID 5 گیگاهرتزی وصل کنید نمی‌توانید به چاپگر وصل شوید زیرا چاپگر فقط ارتباطات بر روی 2.4 گیگاهرتز را پشتیبانی می‌کند. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



□ اغلب روترهای بی سیم یک ویژگی جداکننده حریم خصوصی دارند که ارتباط بین دستگاه متصل را مسدود می‌کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی‌توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، جداکننده حریم خصوصی را بر روی روتر بی سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.



اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی SSID متصل به چاپگر" در صفحه 265

◀ "بررسی SSID رایانه" در صفحه 266


بررسی SSID متصل به چاپگر

در صفحه اصلی روی گزینه  و سپس گزینه روتر یا Wi-Fi Direct ضربه بزنید. SSIDها در شبکه Wi-Fi یا شبکه Wi-Fi Direct نمایش داده می‌شوند.

برطرف کردن مشکلات

بررسی SSID رایانه

Windows

بر روی  در سینی وظیفه دسکتاپ کلیک کنید. نام SSID متصل را از فهرست نمایش داده شده علامت بزنید.



Mac OS

بر روی نماد Wi-Fi در بالای صفحه رایانه کلیک کنید. فهرست SSID ها ظاهر می شود و SSID متصل با علامت تیک مشخص می شود.



چاپ از طریق iPhone یا iPad امکان پذیر نیست

□ iPhone یا iPad را به همان شبکه ای (SSID) که چاپگر وصل شده، متصل کنید.

□ نمایش خودکار تنظیم صفحه را در منوهای زیر فعال کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات منبع کاغذ < نمایش خودکار تنظیم صفحه

□ تنظیمات AirPrint را در Web Config فعال کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config)" در صفحه 237

مشکلات مربوط به کار چاپی

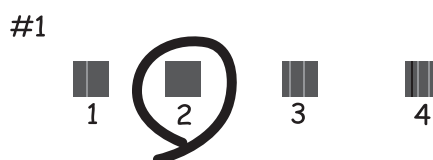
تنظیم کیفیت چاپ

در صورتی که متوجه عدم ترازبندی خطوط عمودی، تصاویر تار یا نوارهای افقی شدید، کیفیت چاپ را تنظیم کنید. در صورتی که مایلید کیفیت چاپ را برای هر نوع کاغذ به صورت مجزا تنظیم کنید، ابتدا این تنظیم را انجام دهید. چنانچه این تنظیمات را پس از تنظیم مقدار مختص هر کاغذ انجام دهید، مقدار تنظیمات بر حسب نوع کاغذ بازنشانی خواهد شد.

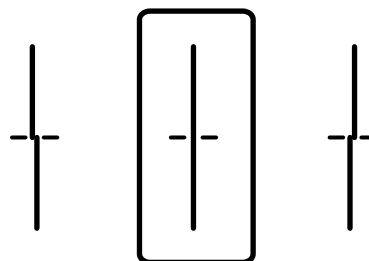
1. کاغذ ساده اندازه A4 را در چاپگر قرار دهید.
2. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
3. نگهداری < تنظیم کیفیت چاپ را انتخاب کنید.
4. برای بررسی کیفیت چاپ از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.
در صورتی که پیامی جهت توصیه تمیز کردن هد چاپ نمایش می‌یابد، هد چاپ را تمیز کنید.

برطرف کردن مشکلات

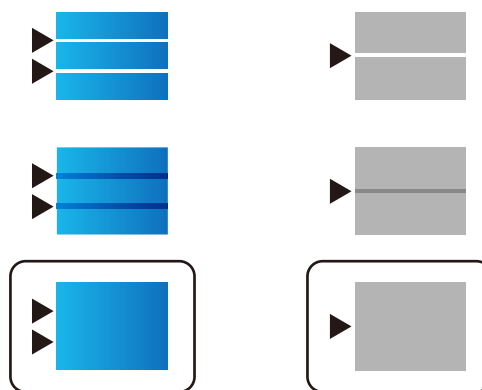
5. برای چاپ الگوها برای بررسی ترازبندی هد چاپ از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید و سپس هد چاپ را تراز نمایید.
- در صورتی که خطوط راهنمای عمودی غیرمراستا به نظر می‌رسند یا نتیجه چاپ تار به نظر می‌رسد، این الگو امکان تنظیم ترازبندی را برایتان فراهم می‌آورد.
- عدد مربوط به سخت‌ترین الگو را در هر گروه پیدا کرده و انتخاب کنید.



- شماره الگویی که کمترین خط عمودی ناهمراستا دارد را پیدا کرده و وارد کنید.



- این الگو به شما امکان می‌دهد در صورت مشاهده نواربندی افقی در فواصل منظم، ترازبندی را به درستی انجام دهید.
- عدد مربوط به الگوی با کمترین همپوشی و کمترین جدایی را پیدا کرده و وارد کنید.



اطلاعات مرتبط

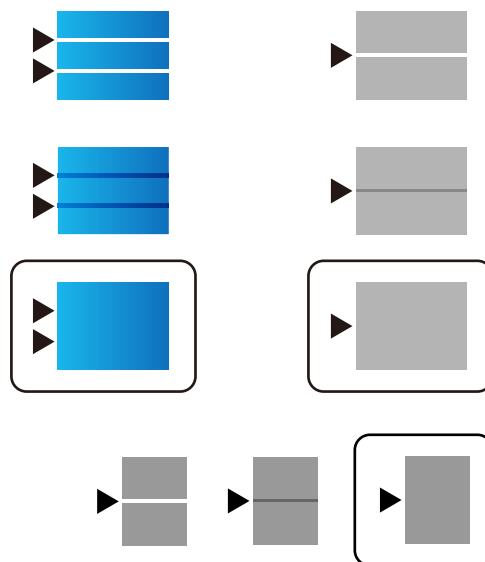
◀ "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32

تنظیم کردن کیفیت چاپ بر حسب نوع کاغذ

تنظیمات کیفیت چاپ را بر حسب نوع کاغذ انجام دهید. کاغذ ساده، کاغذ بازیافتی، کاغذ ساده با کیفیت بالا، کاغذ با چاپ قبلی، کاغذ رنگی، کاغذ سربرگ‌دار و کاغذ ضخیم پشتیبانی می‌شوند.

برطرف کردن مشکلات

1. کاغذ موردنظر برای تنظیم کیفیت چاپ را در چاپگر قرار دهید.
2. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.
3. نگهداری > تنظیم کیفیت چاپ در هر صفحه را انتخاب کنید.
چنانچه مورد مدنظر نمایش داده نمی‌شود، برای نمایش آن صفحه را به بالا بلغزانید.
4. روش تنظیم را از بین گزینه‌های چاپ الگو یا مقدار تنظیم را وارد کنید انتخاب کنید.
5. نوع کاغذی را که در چاپگر قرار دادید انتخاب کنید.
6. برای تراز کردن هد چاپ از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.
اگر با فواصل منظم نوارهای افقی مشاهده می‌کنید، این الگو کار تراز کردن را انجام می‌دهد.
عدد مربوط به الگوی با کمترین همپوشی و کمترین جدایی را پیدا کرده و وارد کنید.



نکته:

اگر می‌خواهید چاپ را بر روی کاغذی که کیفیت آن قابل تنظیم است انجام دهید، انتخاب خودکار (کاغذ صاف) را از نوع کاغذ برای درایور چاپگر انتخاب کنید یا مقدار تنظیم به طور خودکار اعمال شود.

7. صفحه اطلاعات را ببندید.

اگر کیفیت چاپ پس از انجام تنظیمات بهبود نیافت، از طریق عملکرد تنظیم کیفیت چاپ، مقادیر استاندارد را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را مجدداً مطابق با نوع کاغذ انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32

نسخه چاپی دارای خط افتادگی است یا بدون رنگ است

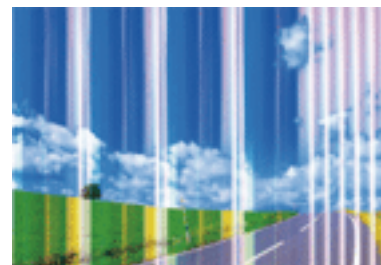
اگر شما برای یک مدت طولانی از چاپگر استفاده نکرده اید، ممکن است نازل‌های سر چاپگر مسدود شده باشند و قطره‌های جوهر خارج نشوند. بررسی نازل را انجام دهید، و سپس اگر هر کدام از نازل‌های هد چاپ مسدود شده اند، هد چاپ را تمیز کنید.

برطرف کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

← "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 231

خطوط اضافه یا رنگ های غیرمنتظره ظاهر می شود



ممکن است نازل های هد چاپ مسدود شده باشند. یک بررسی نازل برای بررسی انسداد نازل های هد چاپ، انجام دهید. اگر هر کدام از نازل های هد چاپ مسدود شده اند، هد چاپ را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 231

خطوط اضافه رنگی در فواصل حدود 3.3 سانتی متر ظاهر می شود



- تنظیمات نوع کاغذ مناسب را برای نوع کاغذ موجود در چاپگر انتخاب کنید.
- هد چاپ را با استفاده از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ تراز کنید.
- هنگام چاپ بر روی کاغذ ساده، با استفاده از تنظیمات کیفیت بالاتر چاپ کنید.

اطلاعات مرتبط

← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 38

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 267

برطرف کردن مشکلات

چاپ های تار، خطوط اضافه عمودی، یا عدم ترازبندی



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

هد چاپ را با استفاده از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ تراز کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 267

حتی بعد از تراز کردن سر چاپگر، کیفیت چاپ بهتر نمی شود

در طول چاپ دو طرفه (یا با سرعت بالا)، سر چاپگر همزمان با چاپ به هر دو جهت حرکت می کند، و ممکن است خطوط عمودی تراز نشوند. اگر کیفیت چاپ بهتر نشده است، تنظیمات چاپ دو طرفه (یا با سرعت بالا) را غیرفعال کنید. غیرفعال کردن این تنظیمات می تواند سرعت چاپ را کاهش دهد.


پانل کنترل

دو طرفه را در تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر غیرفعال کنید.

Windows

سرعت زیاد را در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر پاک کنید.

Mac OS

موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید. Off را بعنوان تنظیم High Speed Printing انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "گزینه های منو برای حافظه" در صفحه 159

کیفیت چاپ پایین است

اگر کیفیت چاپ به دلیل چاپ های تار، وجود نوار در چاپ، رنگ های چاپ نشده، رنگ های کم رنگ، الگوهای موزاییک شکل و عدم ترازبندی در چاپ ها پایین است موارد زیر را بررسی کنید.

بررسی چاپگر

از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ استفاده کنید.

بررسی نازل را انجام دهید و سپس اگر هر کدام از نازل های هد چاپ مسدود شده اند، هد چاپ را تمیز کنید.

هد چاپ را تراز کنید.

برطرف کردن مشکلات

بررسی کاغذ

- از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می‌شود استفاده کنید.
- بر روی کاغذی که مرطوب، آسیب دیده یا بسیار کهنه است چاپ نکنید.
- اگر کاغذ لوله شده یا پاکت نامه پف کرده، آن را یکدست و صاف کنید.
- بعد از چاپ کاغذ را فوراً دسته نکنید.
- قبل از بایگانی یا نمایش کارهای چاپی، آنها را بطور کامل خشک کنید. هنگام خشک کردن کارهای چاپی، از نور مستقیم آفتاب اجتناب کنید، از خشک کن استفاده نکنید و طرف چاپ شده کاغذ را لمس نکنید.
- هنگام چاپ تصاویر و عکس‌ها، Epson توصیه می‌کند از کاغذ اصلی Epson به جای کاغذ ساده استفاده کنید. بر روی طرف قابل چاپ کاغذ اصلی Epson چاپ کنید.

بررسی تنظیمات چاپگر

- تنظیمات نوع کاغذ مناسب را برای نوع کاغذ موجود در چاپگر انتخاب کنید.
- با استفاده از تنظیمات کیفیت بیشتر، چاپ کنید.
- در صورت انتخاب شفافیت استاندارد به عنوان تنظیم کیفیت در درایور چاپگر Windows، به استاندارد تغییر دهید. در صورت انتخاب Normal-Vivid به عنوان تنظیم کیفیت در درایور چاپگر Mac OS، به Normal تغییر دهید.

بررسی توزیع کننده جوهر

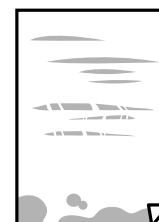
- سعی کنید از توزیع کننده های جوهر اصلی Epson استفاده کنید. این محصول طوری طراحی شده است که رنگ‌ها را بر اساس استفاده از توزیع کننده های جوهر اصلی Epson تنظیم می‌کند. استفاده از توزیع کننده های جوهر غیر اصل ممکن است کیفیت چاپ را کاهش دهد.
- Epson توصیه می‌کند که از توزیع کننده جوهر تا قبل از تاریخ چاپ شده بر روی بسته استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 267
- ← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 27
- ← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 38
- ← "احتیاط‌های مربوط به استفاده از کاغذ" در صفحه 31

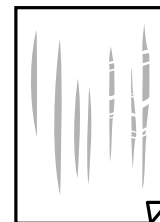
کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد

- زمانی که نوار افقی نمایان می‌شود یا در بالا یا پایین کاغذ لکه ایجاد می‌شود، کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را به سمت لبه‌های کاغذ بلغزانید.



برطرف کردن مشکلات

□ زمانی که نوار عمودی نمایان می‌شود یا روی کاغذ لکه ایجاد می‌شود، مسیر کاغذ را تمیز کنید.



□ کاغذ را روی یک سطح صاف قرار دهید تا بررسی کنید که دارای تا خوردگی است یا خیر. اگر دارای تا خوردگی است، آن را صاف کنید.

□ هنگام چاپ کردن در یک کاغذ ضخیم، هد چاپ به سطح چاپ نزدیک است و ممکن است روی کاغذ خط خوردگی ایجاد شود. در این صورت، تنظیمات کاهش خط خوردگی را فعال کنید. در صورت فعال کردن این تنظیم، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد یا سرعت چاپ کم شود.

□ پانل کنترل

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر را از صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس گزینه کاغذ ضخیم را فعال نمایید.

□ Windows

روی تنظیم گسترش یافته از زبانه نگهداری درایور چاپگر کلیک کرده و سپس کاغذ ضخیم و پاکت های نامه را انتخاب کنید.

□ Mac OS

ترجیحات سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و همبر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. On را بعنوان تنظیم Thick paper and envelopes انتخاب کنید.

□ هنگام چاپ دوروی دستی، مطمئن شوید قبل از قرار دادن دوباره کاغذ، جوهر بطور کامل خشک شده باشد.

اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32

◀ "بارگذاری کاغذ در ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 34

◀ "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر" در صفحه 233

کاغذ در حین چاپ خودکار دو طرفه کمرنگ است

وقتی از ویژگی چاپ دو طرفه خودکار استفاده می‌کنید و داده‌هایی با تراکم بالا را چاپ می‌کنید مثل تصاویر و نمودار، تراکم چاپ را روی مقدار کمتر و مدت زمان خشک شدن را روی مدت بیشتر تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات چاپگر" در صفحه 57

عکس‌های چاپ شده چسبناک هستند

ممکن است روی سمت نادرست کاغذ عکس چاپ کرده باشید. اطمینان حاصل کنید که چاپ را روی سمت قابل چاپ انجام دهید. هنگام چاپ بر روی پشت کاغذ عکس، باید مسیر کاغذ را تمیز کنید.

برطرف کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

← "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر" در صفحه 233

تصاویر یا عکس‌ها با رنگ‌های غیرمنتظره چاپ می‌شوند

وقتی از صفحه کنترل‌ی از درایور چاپگر Windows چاپ می‌کنید، تنظیم ترازبندی خودکار عکس Epson به صورت پیش فرض بسته به نوع کاغذ اعمال می‌شود. سعی کنید تنظیمات را تغییر دهید.

□ پانل کنترل

تنظیم تصحیح عکس را از خودکار به سایر گزینه‌ها تغییر دهید. اگر با تغییر تنظیمات مشکل برطرف نمی‌شود، گزینه پیشرفت غیرفعال را به عنوان تنظیم تصحیح عکس انتخاب کنید.

□ Windows درایور چاپگر

در زبانه گزینه بیشتر گزینه سفارشی را در تصحیح رنگ انتخاب کنید و سپس روی پیشرفته کلیک کنید. تنظیم تصحیح رنگ را از تصحیح به سایر گزینه‌ها تغییر دهید. اگر ایجاد تغییر هم اثری نداشت، از یک روش تصحیح رنگ دیگر به غیر PhotoEnhance در مدیریت رنگ استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

← "گزینه‌های منو برای حافظه" در صفحه 159

← "تنظیم رنگ چاپ" در صفحه 141

محل، اندازه، یا حاشیه‌های کار چاپی درست نیست

□ کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را مقابل لبه‌های کاغذ بلغزانید.

□ هنگام قرار دادن اسناد در شیشه اسکنر، گوشه سند را با گوشه‌ای که توسط نماد روی قاب شیشه اسکنر نشان داده شده است تراز کنید. اگر لبه‌های کپی از بین رفته، اسناد را کمی از مرکز دور کنید.

□ هنگام قرار دادن اسناد در شیشه اسکنر، شیشه اسکنر و درپوش سند را تمیز کنید. اگر گرد و غبار یا لکه‌هایی بر روی شیشه وجود داشته باشد، ممکن است قسمت کپی گسترش یابد تا گرد و غبار یا لکه را نیز دربرگیرد، در نتیجه محل کپی نادرستی ایجاد کند یا تصویر کوچک شود.

□ اندازه اصلی صحیح را در تنظیمات کپی انتخاب کنید.

□ تنظیم اندازه کاغذ مناسب را انتخاب کنید.

□ تنظیم حاشیه را در برنامه انجام دهید تا در ناحیه قابل چاپ اعمال شود.

اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 32

← "بارگذاری کاغذ در ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 34

← "قرار دادن اوراق در شیشه اسکنر" در صفحه 42

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 236

← "ناحیه قابل چاپ" در صفحه 295

نویسه‌های چاپ شده نادرست و درهم هستند

□ کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

برطرف کردن مشکلات

- اگر کار چاپ متوقف شده وجود داشته باشد، نویسه‌های چاپ شده ممکن است مخدوش شود.
- هنگام چاپ، رایانه را به طور دستی در حالت **هایپرنت** یا در حالت **خواب** قرار دهید. بار دیگر که رایانه را روشن کنید ممکن است صفحات متن درهم چاپ شوند.
- در صورتی که درایور چاپگری که قبلاً استفاده کرده اید را استفاده نمایید، نویسه‌های چاپ شده نادرست و درهم نمایش داده خواهند شد. اطمینان حاصل کنید که درایور چاپگری که استفاده می‌کند به همین چاپگر تعلق دارد. نام چاپگر در بالای پنجره درایور چاپگر را بررسی کنید.

تصویر چاپ شده معکوس است

علامت تنظیمات تصویر آینه ای را در درایور چاپگر یا برنامه بردارید.

Windows

علامت تصویر آینه را از زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر بردارید.

Mac OS

علامت **Mirror Image** را از منوی **تنظیمات چاپ** کادر چاپ بردارید.

وجود الگوهای موزاییک شکل در چاپ ها

هنگام چاپ تصاویر و عکس‌ها، با داده وضوح بالا چاپ کنید. تصاویر روی وب سایت اغلب وضوح پایینی دارند با اینکه در حالت نمایش خوب به نظر می‌رسند و به همین دلیل ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد.

چاپ دو-رو ناخواسته

تنظیمات چاپ دو-رو در درایور چاپگر را پاک کنید.

Windows

علامت **خاموش** را از قسمت **چاپ 2 طرفه** در زبانه اندازه درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS

علامت **Off** را از قسمت **Two-sided Printing** در منوی **Two-sided Printing Settings** کادر محاوره‌ای چاپ انتخاب کنید.

رنگ‌ها یکدست نیستند، لکه، نقطه یا خطوط مستقیم در تصویر کپی شده ظاهر می‌شود

مسیر کاغذ را تمیز کنید.

شیشه اسکنر را تمیز کنید.

ADF را تمیز کنید.

هنگام قرار دادن اسناد بر روی شیشه اسکنر فشار زیادی به اسناد وارد نکنید.

وقتی کاغذ لکه دار شده است، باید تنظیمات تراکم کپی را کمتر کنید.

اطلاعات مرتبط

← "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر" در صفحه 233

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 236

برطرف کردن مشکلات

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 233

← "گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 166

الگوی هاشور خورده در تصویر کپی شده ظاهر می شود.

تنظیمات کوچک یا بزرگ کردن را تغییر دهید یا اسناد را با کمی زاویه متفاوت قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

← "گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 166

تصویری از پشت اسناد در تصویر کپی شده ظاهر می شود.

در مورد یک سند نازک، سند را بر روی شیشه اسکنر قرار داده و سپس یک قطعه کاغذ سیاه روی آن قرار دهید.

تنظیم تراکم کپی را از پانل کنترل کم کنید.

اطلاعات مرتبط

← "گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 166

مشکل کار چاپی برطرف نمی شود

اگر همه راه حل ها را امتحان کرده اید و مشکل هنوز حل نشده است، درایور چاپگر را حذف و دوباره نصب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "حذف برنامه ها" در صفحه 245

← "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 242

سایر مشکلات مربوط به چاپ

چاپ بسیار آهسته است

برنامه‌های غیرضروری را ببندید.

تنظیمات کیفیت را پایین‌تر بیاورید. چاپ با کیفیت بالا سرعت چاپ را کاهش می‌دهد.

برطرف کردن مشکلات

تنظیم دورو (یا سرعت بالا) را فعال کنید. زمانی که این تنظیم فعال می‌شود، هد چاپ زمانی که در هر دو جهت حرکت می‌کند چاپ انجام می‌دهد و سرعت چاپ افزایش می‌یابد.


پانل کنترل

از صفحه اصلی تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر > دو طرفه را انتخاب و فعال کنید.

Windows


علامت سرعت زیاد را از زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS

ترجیحات سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابریک) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم > گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. On را بعنوان تنظیم High Speed Printing انتخاب کنید.

حالت بیصدا را غیرفعال کنید. این ویژگی سرعت چاپگر را کاهش می‌دهد.


پانل کنترل

از صفحه اصلی را  انتخاب و سپس حالت سکوت را غیرفعال کنید.

Windows

خاموش را بعنوان تنظیم بیصدا در زبانه اندازه درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS

ترجیحات سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابریک) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم > گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. Off را بعنوان تنظیم بیصدا انتخاب کنید.


برای چاپ دورو، یک سمت کاغذ چاپ شده و خشک می‌شود، سپس سمت دیگر چاپ می‌شود. به دلیل اینکه زمان خشک شدن بسته به شرایط محیطی مانند درجه حرارت یا رطوبت و یا داده‌های چاپی متفاوت خواهد بود، سرعت چاپ نیز ممکن است کندتر باشد.

سرعت چاپ در طول چاپ متوالی به طور قابل توجهی کاهش می‌یابد

سرعت چاپ کاهش می‌یابد تا از بیش از حد گرم شدن و آسیب دیدن مکانیسم چاپگر جلوگیری شود. به هر حال می‌توانید به چاپ ادامه دهید. برای بازگشت به سرعت چاپ عادی، حداقل به مدت 30 دقیقه از چاپگر استفاده نکنید. اگر چاپگر را از برق بکشید، سرعت چاپ به حالت عادی باز نمی‌گردد.

لغو چاپ در رایانه دارای سیستم عامل Mac OS X v10.6.8 امکان‌پذیر نیست

اگر می‌خواهید چاپ را از طریق رایانه خود متوقف کنید، تنظیمات زیر را انجام دهید.

Web Config را اجرا کنید و سپس Port9100 را به عنوان تنظیمات پروتکل با اولویت زیاد در AirPrint راه اندازی انتخاب کنید. موارد برگزیده سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابریک) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه نمایید.

مشکلات درایور چاپگر پست اسکریپت

نکته:

بسته به محیط رایانه، موارد منو و متن در درایور چاپگر متفاوت است.

برطرف کردن مشکلات

هنگام استفاده از درایور چاپگر پست اسکرپت، چاپگر چاپ نمی کند

□ از پانل کنترل تنظیم زبان چاپ را روی خودکار یا PS3 قرار دهید.

□ در Windows، اگر تعداد زیادی کار چاپی ارسال شود، ممکن است چاپگر چاپ نکند. در ویژگیهای چاپگر، چاپ مستقیم در چاپگر را در زبانه پیشرفته انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات چاپگر" در صفحه 57

هنگام استفاده از درایور چاپگر پست اسکرپت، چاپگر به طور صحیح چاپ نمی کند

□ اگر فایل در برنامه ای ایجاد شده است که به شما اجازه می دهد قالب داده را تغییر دهید، مثل Adobe Photoshop، مطمئن شوید که تنظیمات در برنامه با تنظیمات در درایور چاپگر مطابقت داشته باشد.

□ فایل های EPS ایجاد شده در قالب دوتایی ممکن است به طور صحیح چاپ نشوند. هنگام ایجاد فایل های EPS در برنامه، قالب را روی ASCII تنظیم کنید.

□ برای Windows، وقتی چاپگر با استفاده از رابط USB به رایانه متصل است نمی تواند داده های دوتایی را چاپ کند. تنظیم پروتکل خروجی در زبانه تنظیمات دستگاه را در ویژگیهای چاپگر روی ASCII یا TBCP تنظیم کنید.

□ برای Windows، فونت های جانشین مناسب را از زبانه تنظیمات دستگاه در ویژگیهای چاپگر انتخاب کنید.

هنگام استفاده از درایور چاپگر پست اسکرپت، کیفیت چاپ پایین است

در درایور چاپگر نمی توانید تنظیمات رنگ را در زبانه کاغذ/کیفیت انجام دهید. روی پیشرفته کلیک کنید و سپس تنظیم Color Mode را انجام دهید.

هنگام استفاده از درایور چاپگر پست اسکرپت، چاپ بسیار آهسته انجام می شود.

در درایور چاپگر، تنظیم Print Quality را روی Fast قرار دهید.

دستگاه اسکن نمی کند

□ اگر با ADF اسکن می کنید، بررسی کنید درپوش اسناد و درپوش ADF بسته باشند.

□ کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید. اگر از هاب USB استفاده می کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

□ اگر شما از طریق یک شبکه و با وضوح بالا اسکن می کنید، ممکن است خطا در ارتباط رخ دهد. وضوح را کم کنید.

□ اطمینان حاصل کنید که چاپگر صحیح (اسکنر) در Epson Scan 2 انتخاب شده است.

بررسی کنید که هنگام استفاده از Windows چاپگر شناخته شده باشد

در Windows، دقت کنید چاپگر (اسکنر) در اسکنر و دوربین نشان داده شود. چاپگر (اسکنر) باید با عنوان «EPSON XXXXX» (نام چاپگر) نمایش داده شده باشد. اگر چاپگر (اسکنر) نشان داده نشد، Epson Scan 2 را حذف و دوباره نصب کنید. برای دسترسی به اسکنر و دوربین به موارد زیر مراجعه کنید.

برطرف کردن مشکلات

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه سیستم < Windows پانل کنترل را انتخاب کنید، در قسمت جستجو عبارت «اسکنر و دوربین» را وارد کرده، روی مشاهده اسکنرها و دوربینها کلیک کنید و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسک تاپ < تنظیمات < پانل کنترل را انتخاب کنید، در قسمت جستجو «اسکنر و دوربین» را وارد کنید، روی نمایش اسکنر و دوربین کلیک کرده و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل را انتخاب کنید، در قسمت جستجو «اسکنر و دوربین» را وارد کرده، روی مشاهده اسکنرها و دوربینها کلیک کنید و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده، پانل کنترل < سخت افزار و صدا < اسکنرها و دوربینها را انتخاب کرده و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده، پانل کنترل < چاپگرها و سایر سخت افزار < اسکنر و دوربینها را انتخاب کرده و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "حذف برنامه ها" در صفحه 245

◀ "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 242

مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده

رنگ های ناهموار، کثیفی، لکه و دیگر موارد هنگام اسکن از شیشه اسکنر نمایش داده می شوند.

شیشه اسکنر را تمیز کنید.

هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

روی سند یا پوشش سند زیاد فشار وارد نکنید. اگر زیاد فشار وارد کنید، ممکن است تصویر مات شود، کثیف یا لکه دار به نظر بیاید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 236

خطوط صاف در هنگام اسکن از ADF نمایش داده می شوند.

ADF را تمیز کنید.

خطوط صاف ممکن است هنگام وارد شدن خاشاک یا کثیفی به ADF بر روی تصویر نمایش داده شوند.

هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

برطرف کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 233

کیفیت تصویر مناسب نیست

- در Epson Scan 2، تصویر را با استفاده از زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید و سپس اسکن نمایید.
- اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه اسکن اسناد و تصاویر (Epson Scan 2)" در صفحه 238

افست در پس‌زمینه تصویر نمایان می‌شود

ممکن است تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان شود.

- در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته را انتخاب کنید و سپس درخشندگی را تنظیم کنید.
بسته به تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا سایر تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات پیشرفته ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.
- در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.
- هنگام اسکن کردن از شیشه اسکنر، یک کاغذ سیاه یا یک پد رومی‌زی روی سند قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه اسکن اسناد و تصاویر (Epson Scan 2)" در صفحه 238

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 39

متن تار می‌شود

- در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.
- در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را در زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می‌دهید، سیاه قوی تر می‌شود.
- اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه اسکن اسناد و تصاویر (Epson Scan 2)" در صفحه 238

الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) نمایش داده می‌شوند

اگر سند یک سند چاپ شده است، الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) ممکن است بر روی تصویر اسکن شده نمایش داده شوند.

برطرف کردن مشکلات

❑ در زبانه تنظیمات پیشرفته در Epson Scan 2، حذف طرح مویر را تنظیم کنید.



❑ وضوح را تغییر دهید و سپس دوباره اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه اسکن اسناد و تصاویر (Epson Scan 2)" در صفحه 238

ناحیه درست را نمی توان در شیشه اسکنر اسکن نمود

❑ اطمینان حاصل کنید که سند به صورت درست در مقابل علائم ترازبندی قرار گرفته باشد.

❑ اگر لبه تصویر اسکن شده از بین رفته، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر دور کنید.

❑ هنگام اسکن کردن از طریق صفحه کنترل و انتخاب عملکرد برش خودکار ناحیه اسکن، هرگونه مواد زائد یا آلودگی را از روی شیشه اسکن و روکش سند برطرف کنید. در صورتی که هرگونه مواد زائد یا آلودگی در اطراف سند وجود دارد، محدوده اسکن گسترش می یابد تا آن را شامل شود.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 39

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 236

هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی شود

❑ در پنجره گزینه های فرمت تصویر در Epson Scan 2، بررسی کنید که زبان متن به صورت صحیح در زبانه متن تنظیم شده باشد.

❑ بررسی کنید که سند به صورت مستقیم قرار داده شده باشد.

❑ از سندی استفاده کنید که دارای متن واضح باشد. ممکن است شناسایی متن برای انواع سندهای زیر انجام نشود.

❑ سندهایی که چندین دفعه کپی شده اند

❑ سندهایی که توسط فکس دریافت شده اند (با وضوح پایین)

❑ سندهایی که در آنها فاصله حروف یا فاصله خطوط بسیار کم است

❑ سندهای دارای خطوط یا زیرخط در متن

❑ سندهای دارای متن دست نویس

❑ سندهای دارای چین و چروک یا انحنا

❑ در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را در زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می دهید، ناحیه رنگ سیاه بزرگتر می شود.

برطرف کردن مشکلات

□ در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه اسکن اسناد و تصاویر (Epson Scan 2)" در صفحه 238

برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر نیست

اگر همه راه حل ها را امتحان کرده اید و مشکل هنوز برطرف نشده است، تنظیمات Epson Scan 2 را با استفاده از Epson Scan 2 Utility راه اندازی کنید.

نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه ای است که همراه Epson Scan 2 عرضه می شود.

1. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

□ Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EPSON < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

□ Mac OS

برو < برنامه ها < Epson Software < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. زبانه سایر موارد را انتخاب کنید.

3. روی تنظیم مجدد کلیک کنید.

نکته:

اگر راه اندازی مشکل را حل نکرد، Epson Scan 2 را حذف و دوباره نصب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "حذف برنامه ها" در صفحه 245

← "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 242

ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک گذاری امکان پذیر نمی باشد

بررسی پیامها در چاپگر

هنگام بروز خطا، پیامهای خطا بر روی پانل کنترل چاپگر نمایش داده می شوند.

برطرف کردن مشکلات

پیامها	راه حلها
خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.	<p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در چاپگر و آدرس پوشه اشتراک گذاری یکسان می باشند.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتی که آدرس IP رایانه شما ثابت است و به طور دستی تنظیم شده است، نام رایانه را در مسیر شبکه به آدرس IP تغییر دهید. مثال: \\EPSON02\SCAN به \\192.168.xxx.xxx\SCAN</p> <p><input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که رایانه روشن است و در حالت خواب نمی باشد. در صورتی که رایانه در حالت خواب باشد، نمی توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک گذاری ذخیره کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> نرم افزار امنیتی و فایروال رایانه را به طور موقتی غیر فعال کنید. در صورتی که خطا پاک شد، تنظیمات را در نرم افزار امنیتی بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> اگر شبکه عمومی به عنوان مکان شبکه انتخاب شده باشد، نمی توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک گذاری ذخیره کنید. تنظیمات باز-ارسال را برای هر درگاه تنظیم کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتی که از یک رایانه لپ تاپ استفاده می کنید و آدرس IP بر روی DHCP تنظیم شده است، ممکن است هنگام اتصال مجدد به شبکه آدرس IP تغییر یابد. آدرس IP را مجدداً به دست آورید.</p> <p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است. در مورد تنظیمات DNS با سرپرست شبکه خود تماس بگیرید.</p> <p><input type="checkbox"/> نام رایانه و آدرس IP ممکن است در صورت به روز نبودن جدول مدیریت سرور DNS متفاوت باشند. با سرپرست سرور DNS خود تماس بگیرید.</p>
خطای تأیید هویت. روش تأیید اعتبار، حساب تأیید اعتبار و گذرواژه عبور مجاز را بررسی کنید.	<p>اطمینان حاصل کنید نام کاربری و رمز عبور در رایانه و مخاطبین در چاپگر صحیح هستند. همچنین، مطمئن شوید رمز عبور منقضی نشده است.</p>
خطای ارتباطی. اتصال شبکه Wi-Fi/n را بررسی کنید.	<p><input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید گزینه Use Microsoft network sharing در تنظیمات Web Config فعال باشد. مسیر MS Network < Network در تنظیمات Web Config را انتخاب کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در چاپگر و آدرس پوشه اشتراک گذاری یکسان می باشند.</p> <p><input type="checkbox"/> حقوق دسترسی برای کاربر در لیست مخاطبین باید در زبانه اشتراک گذاری و زبانه امنیت در ویژگی های پوشه اشتراک گذاری اضافه شده باشند. همچنین، اجازه های کاربر باید بر روی «مجاز» تنظیم شده باشند.</p>
نام فایل قبلاً استفاده شده است. نام فایل را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.	<p>تنظیمات نام فایل را تغییر دهید. در غیر این صورت، فایلها را انتقال داده یا حذف کنید یا نام فایل را در پوشه اشتراک گذاری تغییر دهید.</p>
فایل اسکن شده خیلی بزرگ است. فقط XX صفحه ارسال شده است. بررسی کنید مکان فضای کافی داشته باشد.	<p>حافظه ذخیره سازی کافی در رایانه وجود ندارد. حافظه آزاد در رایانه را افزایش دهید.</p>

بررسی موقعیت بروز خطا

هنگام ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک گذاری، فرآیند ذخیره کردن به صورت زیر پیش می رود. شما می توانید موقعیت بروز خطا را بررسی کنید.

موارد	عملیات	پیام های خطا
اتصال	از طریق چاپگر به رایانه متصل شوید.	خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.
ورود به رایانه	با نام کاربری و رمز عبور به رایانه وارد شوید.	خطای تأیید هویت. روش تأیید اعتبار، حساب تأیید اعتبار و گذرواژه عبور مجاز را بررسی کنید.

برطرف کردن مشکلات

موارد	عملیات	پیام‌های خطا
بررسی پوشه برای ذخیره	مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک‌گذاری را بررسی کنید.	خطای ارتباطی. اتصال شبکه Wi-Fi/n را بررسی کنید.
بررسی نام فایل	بررسی کنید آیا فایل با نام یکسان با فایل‌ها که در نظر دارید در پوشه ذخیره کنید وجود دارد.	نام فایل قبلاً استفاده شده است. نام فایل را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.
رایت کردن یک فایل	یک فایل جدید رایت کنید.	فایل اسکن شده خیلی بزرگ است. فقط XX صفحه ارسال شده است. بررسی کنید مکان فضای کافی داشته باشد.

ذخیره تصاویر اسکن شده مدت زیادی طول می‌کشد

نکات زیر را بررسی کنید.

مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است.

هنگام بررسی Web Config مطمئن شوید تمامی تنظیمات DNS صحیح هستند.

مطمئن شوید نام دامنه DNS صحیح است.

جابجایی بین شبکه خصوصی و شبکه عمومی

محل شبکه به عنوان یک نمایه برای اتصالات شبکه در Windows 7 یا نسخه‌های جدیدتر تنظیم شده است. تنظیمات اشتراک گذاشته شده و تنظیمات فایروال مطابق با محل شبکه تنظیم شده‌اند.

برای دسترسی به شبکه در خانه یا محل کار، از گزینه شبکه خصوصی، شبکه خانگی یا شبکه کاری استفاده کنید. جهت دسترسی به شبکه‌های محلی بی‌سیم عمومی مانند شبکه‌های فرودگاهی یا ایستگاه‌ها، از گزینه شبکه عمومی استفاده کنید که امنیت بیشتری در مقایسه با شبکه خصوصی ارائه می‌دهد.

برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری، گزینه شبکه خصوصی، شبکه خانگی یا شبکه کاری را استفاده کنید.



مهم: برای تغییر محل شبکه، با سرپرست خود تماس بگیرید.

نکته:

بسته به سیستم، شبکه دامنه به عنوان محل شبکه استفاده خواهد شد.

هنگام اتصال رایانه به یک شبکه برای نخستین بار، محل شبکه را انتخاب کنید. در صورتی که شبکه عمومی را به عنوان محل شبکه انتخاب نمایید، ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری امکان‌پذیر نخواهد بود. محل شبکه را مجدداً تنظیم کنید.

نام‌های محل شبکه در Windows 8/Windows 8.1/Windows 10 و Windows 7 متفاوت می‌باشند.

شبکه خصوصی	Windows 10/Widows 8.1/Windows 8
شبکه عمومی	
شبکه خانگی	Windows 7
شبکه کاری	
شبکه عمومی	

تنظیمات شبکه را می‌توانید در مسیر پانل کنترل < شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری بررسی کنید.

برطرف کردن مشکلات

تغییر محل شبکه

مراحل تغییر محل شبکه بسته به سیستم عامل مورد استفاده متفاوت می‌باشند.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "تغییر محل شبکه — Windows 10" در صفحه 285
- ◀ "تغییر محل شبکه — Windows 8.1" در صفحه 285
- ◀ "تغییر محل شبکه — Windows 8" در صفحه 286
- ◀ "تغییر محل شبکه — Windows 7" در صفحه 286

تغییر محل شبکه — Windows 10

نکته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. بر روی علامت Windows کلیک کنید تا منوی «شروع» نمایش یابد و سپس بر روی آیکن «تنظیمات» کلیک کنید.
2. در پنجره تنظیمات، روی شبکه و اینترنت کلیک کنید.
3. در پنجره شبکه و اینترنت روی نام شبکه متصل شده کلیک کنید.
 - در صورت استفاده از اتصال بی‌سیم، گزینه Wi-Fi را انتخاب کنید.
 - در صورت استفاده از اتصال سیم‌دار، گزینه اترنت را انتخاب کنید.
4. در صورتی که چندین SSID در پنجره نمایش داده می‌شود، در میان لیست جابجا شوید و سپس روی گزینه گزینه‌های پیشرفته کلیک کنید.
5. گزینه این رایانه قابل کشف باشد را تنظیم کنید. برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری، گزینه روشن را انتخاب کنید.
 - هنگام اتصال به یک شبکه خانگی یا شبکه کاری، گزینه روشن (شبکه خصوصی) را انتخاب کنید.
 - هنگام اتصال به یک شبکه عمومی، گزینه خاموش (شبکه عمومی) را انتخاب کنید.

نکته:

محل شبکه را می‌توانید در شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری بررسی کنید.

تغییر محل شبکه — Windows 8.1

نکته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. با قرار دادن نشانگر ماوس بر روی گوشه پایین سمت راست صفحه و سپس کلیک بر روی تنظیمات، کادر مربوطه را نمایش دهید.
2. روی تغییر تنظیمات رایانه در پنجره تنظیمات کلیک کنید.
3. روی شبکه در پنجره تنظیمات رایانه کلیک کنید.
4. روی شبکه متصل در پنجره شبکه کلیک کنید.
5. گزینه یافتن دستگاه‌ها و محتوا را تنظیم کنید. برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری، گزینه روشن را انتخاب کنید.
 - هنگام اتصال به یک شبکه خانگی یا شبکه کاری، گزینه روشن (شبکه خصوصی) را انتخاب کنید.

برطرف کردن مشکلات

هنگام اتصال به یک شبکه عمومی، گزینه خاموش (شبکه عمومی) را انتخاب کنید.

نکته:

هنگام ورود به عنوان سرپرست، گزینه یافتن دستگاهها و محتوا نمایش داده می‌شود.

محل شبکه را می‌توانید در شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری بررسی کنید.

تغییر محل شبکه — Windows 8

نکته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. با قرار دادن نشانگر ماوس بر روی گوشه پایین سمت راست صفحه و سپس کلیک بر روی تنظیمات، کادر مربوطه را نمایش دهید.
 2. روی آیکن شبکه متصل در پنجره تنظیمات کلیک کنید.
 3. روی شبکه متصل در پنجره شبکه کلیک راست کنید و سپس روی فعال یا غیرفعال‌سازی اشتراک‌گذاری در منوی نمایش یافته کلیک کنید.
 4. سوال آیا می‌خواهید اشتراک‌گذاری بین رایانه‌ها را فعال نمایید و به دستگاه‌های متصل به این شبکه وصل شوید؟ نمایش داده می‌شود، پاسخ متناسب با محل شبکه خود را انتخاب کنید. برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری، گزینه بلی را انتخاب کنید.
- هنگام اتصال به یک شبکه خانگی یا شبکه کاری، گزینه بلی (شبکه خصوصی) را انتخاب کنید.
- هنگام اتصال به یک شبکه عمومی، گزینه خیر (شبکه عمومی) را انتخاب کنید.

نکته:

محل شبکه را می‌توانید در شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری بررسی کنید.

تغییر محل شبکه — Windows 7


نکته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. روی دکمه شروع کلیک و سپس پانل کنترل را انتخاب کنید.
 2. صفحه شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری را باز کنید.
- نمای دسته‌ها: مسیر شبکه و اینترنت < شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری را انتخاب کنید.
- نمای آیکن‌های کوچک: روی شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری کلیک کنید.
3. روی محل شبکه در بخش مشاهده شبکه‌های فعال کلیک کنید.
 4. محل شبکه را تنظیم کنید.
- هنگام اتصال به یک شبکه خانگی یا شبکه کاری، گزینه شبکه خانگی یا شبکه کاری را انتخاب کنید.
- هنگام اتصال به یک شبکه عمومی، گزینه شبکه عمومی را انتخاب کنید.
5. محتوا را بررسی کرده و سپس بستن را کلیک کنید.

سایر مشکلات مربوط به اسکن

سرعت اسکن کم است

- وضوح را کم کنید و دوباره اسکن کنید. وقتی وضوح بالا باشد، اسکن کمی طول می کشد.
- بسته به ویژگی های تنظیم تصویر در Epson Scan 2، ممکن است سرعت اسکن کم شود.
- در صفحه پیکربندی که با کلیک روی دکمه  در Epson Scan 2 نمایش داده می شود، اگر حالت بیصدا را در زبانه اسکن تنظیم کنید، سرعت اسکن ممکن است کم شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 186

تصویر اسکن شده توسط ایمیل ارسال نمی شود.

بررسی کنید تنظیمات سرور ایمیل را پیکربندی کرده باشید.

هنگام اسکن کردن PDF/Multi-TIFF اسکن متوقف می شود

- هنگام اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2، می توانید به صورت مداوم تا 999 صفحه را با فرمت PDF و تا 200 صفحه را با فرمت Multi-TIFF اسکن کنید. وقتی با استفاده از صفحه کنترل اسکن می کنید، می توانید به صورت مداوم تا 50 صفحه را در یک اسکن یک طرفه با استفاده از ADF اسکن کنید و حداکثر 100 صفحه دو طرفه را با استفاده از ADF و هنگام اسکن با استفاده از شیشه اسکنر اسکن کنید.
- هنگام اسکن کردن مقادیر زیاد، توصیه می کنیم در مقیاس خاکستری اسکن کنید.
- فضای آزاد روی دیسک سخت کامپیوتر را افزایش دهید. اگر فضای آزادی موجود نباشد ممکن است اسکن متوقف شود.
- سعی کنید با وضوح کمتری اسکن کنید. اگر اندازه کل اسناد به محدوده آن برسد اسکن متوقف می شود.

اطلاعات مرتبط



◀ "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 186

مشکلات مربوط به ارسال و دریافت نمابرها

نمبرها ارسال یا دریافت نمی شوند

- برای اجرای بررسی اتصال خودکار نمابر، از بررسی اتصال فکس در پانل کنترل استفاده نمایید. راهکارهایی که در گزارش چاپ شده است را امتحان کنید.
- کد خطای نمایش داده شده مربوط به کار نمابر ناموفق را بررسی کنید و راهکارهای شرح داده شده در فهرست کد خطا را امتحان کنید.
- تنظیمات نوع خط را بررسی کنید. با تنظیم بر روی PBX ممکن است مشکل برطرف شود. اگر سیستم شما برای دریافت یک خط خارجی نیاز به کد دسترسی خارجی دارد، کد دسترسی را در چاپگر ثبت کنید و # (هشتگ) را در ابتدای شماره نمابر در هنگام ارسال وارد کنید.

برطرف کردن مشکلات

- اگر خطای ارتباطی رخ داد، تنظیم سرعت فکس را در پانل کنترل به آهسته (9600bps) تغییر دهید.
 - با وصل کردن یک تلفن به فیش دیواری تلفن و آزمایش آن بررسی کنید که تلفن کار می‌کند یا خیر. اگر نمی‌توانید تماس برقرار کرده یا دریافت نمایید، با شرکت مخابرات تماس بگیرید.
 - برای وصل کردن یک خط تلفن DSL، باید از یک مودم DSL دارای فیلتر DSL داخلی استفاده کنید یا یک فیلتر DSL جداگانه روی خط نصب کنید. با ارائه دهنده DSL خود تماس بگیرید.
 - اگر به یک خط تلفن DSL وصل هستید، چاپگر را بطور مستقیم به یک فیش دیواری تلفن وصل کنید تا بررسی کنید که آیا چاپگر می‌تواند نمابر ارسال کند یا خیر. اگر کار می‌کند، ممکن است مشکل از فیلتر DSL باشد. با ارائه دهنده DSL خود تماس بگیرید.
 - تنظیم ECM را در پانل کنترل فعال کنید. زمانی که ECM خاموش است نمی‌توانید نمابرها را رنگی ارسال یا دریافت کنید.
 - برای ارسال یا دریافت نمابر با استفاده از رایانه، مطمئن شوید چاپگر از طریق یک کابل USB یا یک شبکه وصل است و اینکه درایور PC-FAX بر روی رایانه نصب باشد. درایور PC-FAX همراه با برنامه FAX Utility نصب می‌شود.
 - در Windows، مطمئن شوید چاپگر (نمابر) در دستگاه‌ها و چاپگرها، چاپگر یا چاپگرها و سخت‌افزار دیگر نشان داده می‌شود. چاپگر (نمابر) بصورت «EPSON XXXXX (FAX)» نشان داده می‌شود. اگر چاپگر (نمابر) نشان داده نشد، FAX Utility را حذف و دوباره نصب کنید. برای دسترسی به دستگاه‌ها و چاپگرها، چاپگر یا چاپگرها و سخت‌افزار دیگر به موارد زیر مراجعه کنید.
- Windows 10/Windows Server 2016
- روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید.
- Windows 8.1/Windows 8
- دسکتاپ < تنظیمات > پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا یا سخت‌افزار را انتخاب کنید.
- Windows 7
- روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را از سخت‌افزار و صدا یا سخت‌افزار انتخاب کنید.
- Windows Vista
- روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید.
- Windows XP
- روی دکمه شروع کلیک کنید و تنظیمات < پانل کنترل > چاپگرها و سایر سخت‌افزارها < چاپگرها و نمابرها را انتخاب کنید.
- در Mac OS موارد زیر را بررسی کنید.
- تنظیمات برگزیده سیستم را از منو  < چاپگرها و اسکرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) انتخاب کنید و سپس بررسی کنید چاپگر (نمابر) نمایش داده شود. چاپگر (نمابر) به صورت «FAX XXXX (USB)» یا «FAX XXXX (IP)» نمایش داده می‌شود. اگر چاپگر (نمابر) نشان داده نشد، بر روی [+] کلیک کنید و سپس چاپگر (نمابر) را ثبت نمایید.
 - تنظیمات برگزیده سیستم را از منو  < چاپگرها و اسکرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) انتخاب کنید و سپس روی چاپگر (نمابر) دو بار کلیک کنید. اگر چاپگر متوقف شده است، روی از سرگیری (یا از سرگیری چاپگر) کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 214
- ← "اتصال به خط تلفن" در صفحه 70
- ← "منوی تنظیمات اصلی" در صفحه 94
- ← "کد خطا در منوی وضعیت" در صفحه 249
- ← "حذف برنامه‌ها" در صفحه 245
- ← "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 242

برطرف کردن مشکلات

نمابرها ارسال نمی شوند



- ❑ اگر قابلیت محدودسازی کاربر فعال است، نام کاربر و رمز عبور برای کار کردن با چاپگر لازم است. اگر رمز عبور را نمی دانید با سرپرست خود تماس بگیرید.
- ❑ اگر قابلیت محدودسازی کاربر فعال شده است، و از رایانه نمابر را ارسال می کنید، تایید اعتبار کاربر توسط نام کاربر و رمز عبور تنظیم شده در درایور چاپگر انجام می شود. وقتی به علت خطای تایید اعتبار نمی توانید نمابر را ارسال کنید با سرپرست خود تماس بگیرید.
- ❑ اطلاعات سرصفحه را برای نمابرهای خروجی در پانل کنترل تنظیم کنید. برخی از دستگاه های نمابر به طور خودکار نمابرهای ورودی که دارای اطلاعات سرصفحه نیستند را رد می کنند.
- ❑ اگر شناسه تماس گیرنده خود را مسدود کرده اید انسداده آن را لغو کنید. برخی از تلفن ها یا دستگاه های نمابر به طور خودکار تماس های ناشناس را رد می کنند.
- ❑ از گیرنده سوال کنید که آیا شماره نمابر صحیح است و اینکه دستگاه نمابر گیرنده آماده دریافت نمابر است یا خیر.
- ❑ بررسی کنید آیا به صورت اتفاقی یک نمابر را با استفاده از ویژگی آدرس فرعی ارسال کرده اید. در صورتی که یک گیرنده دارای یک آدرس فرعی را از لیست مخاطبین انتخاب کنید، ممکن است نمابر با استفاده از گزینه آدرس فرعی ارسال شود.
- ❑ هنگام ارسال نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، از گیرنده سوال کنید آیا دستگاه نمابر آنها امکان دریافت نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی را دارید یا خیر.
- ❑ هنگام ارسال نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، بررسی کنید آدرس های فرعی و رمز عبور صحیح وارد شده باشند. مطابقت آدرس های فرعی و رمز عبور را با گیرنده کنترل کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "نمابرها ارسال یا دریافت نمی شوند" در صفحه 287
- ← "ارسال یک نمابر با یک نشانی فرعی (SUB) و گذرواژه (SID)" در صفحه 198
- ← "ارسال نمابر بنا به درخواست (با استفاده از ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن)" در صفحه 194

نمابرها به گیرنده خاصی ارسال نمی شوند

اگر نمی توانید نمابرها را به دلیل بروز خطا به گیرنده خاصی ارسال کنید، موارد زیر را دنبال نمایید.

- ❑ اگر پس از اتمام شماره گیری توسط چاپگر، دستگاه گیرنده نتوانست تماس شما را در عرض 50 ثانیه پاسخ دهد، تماس با یک خط پایان می یابد. برای بررسی این که چقدر طول می کشد تا آهنگ نمابر را بشنوید، با استفاده از ویژگی  (در گوشی) یا تلفن متصل شماره گیری کنید. اگر بیش از 50 ثانیه طول می کشد، برای ارسال نمابر، وقفه هایی پس از شماره نمابر اضافه کنید. برای وارد کردن وقفه،  را لمس کنید. یک خط فاصله به عنوان علامت وقفه درج می شود. هر وقفه حدود سه ثانیه است. چندین وقفه بر حسب نیاز اضافه کنید.
- ❑ اگر گیرنده را از لیست اطلاعات تماس انتخاب کرده اید، بررسی کنید که اطلاعات ثبت شده درست باشد. اگر اطلاعات صحیح است، گیرنده را از فهرست مخاطبین انتخاب کنید، ویرایش را لمس کنید و سرعت فکس را به آهسته (9600bps) تغییر دهید.

اطلاعات مرتبط

- ← "ارسال دستی نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده" در صفحه 193
- ← "ارسال نمابرها با شماره گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 194
- ← "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 48
- ← "نمابرها ارسال یا دریافت نمی شوند" در صفحه 287

در زمان های خاصی نمابرها ارسال نمی شوند

تاریخ و زمان صحیح را از پانل کنترل تنظیم کنید.

برطرف کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ارسال نمابرها در حالت تکرنگ در زمان مشخص (ارسال فکس در فرصتی دیگر)" در صفحه 197
- ◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 55

نمابرها دریافت نمی‌شوند

- اگر در سرویس باز-ارسال تماس مشترک شده‌اید، ممکن است چاپگر نمابرها را دریافت نکند. با ارائه دهنده سرویس تماس بگیرید.
- اگر تلفن را به چاپگر وصل نکرده‌اید، در پانل کنترل، تنظیم حالت دریافت را روی **Auto** قرار دهید.
- در شرایط زیر، حافظه چاپگر تمام می‌شود و نمی‌تواند نمابر دریافت کند. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره اقدام در هنگام بروز خطای پر بودن حافظه، به بخش عیب‌یابی مراجعه کنید.
- در مجموع، 200 سند دریافتی در صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه ذخیره شده است.
- حافظه چاپگر پر است (100%).
- هنگام دریافت نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، بررسی کنید آدرس‌های فرعی و رمز عبور صحیح وارد شده باشند. مطابقت آدرس‌های فرعی و رمز عبور را با فرستنده کنترل کنید.
- بررسی کنید که آیا شماره نمابر فرستنده در فهرست شماره رد کردن ثبت شده است یا خیر. نمابرهایی که از شماره‌های اضافه شده به این لیست ارسال شده باشند، در صورتی که گزینه فهرست شماره رد کردن در تنظیمات رد کردن نمابر فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.
- بررسی کنید آیا شماره نمابر فرستنده در لیست مخاطبین ثبت شده است. نمابرهایی که از شماره‌های ثبت نشده در این لیست ارسال شده باشند، در صورتی که گزینه مخاطبان ثبت نشده در تنظیمات رد کردن نمابر فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.
- از فرستنده سوال کنید آیا اطلاعات سرصفحه در دستگاه نمابر آنها تنظیم شده است. نمابرهایی که فاقد اطلاعات سرصفحه باشند، در صورتی که گزینه سربرگ خالی نمابر مسدود شد در تنظیمات رد کردن نمابر فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "نمابرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند" در صفحه 287
- ◀ "خطای حافظه پر است" رخ می‌دهد" در صفحه 290
- ◀ "دریافت نمابرها از بورد اسناد با ارائه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 203


ذخیره کردن نمابر دریافتی در دستگاه حافظه ممکن نیست

بررسی کنید که آیا دستگاه حافظه به چاپگر متصل است یا خیر، و سپس تنظیمات دریافت را بررسی کنید.

خطای "حافظه پر است" رخ می‌دهد

- اگر چاپگر بر روی گزینه ذخیره نمابرهای دریافت شده در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه تنظیم شده است، نمابرهایی که قبلاً خوانده‌اید را از صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه حذف کنید.
- اگر چاپگر طوری تنظیم شده است که نمابرهای دریافتی را در رایانه ذخیره کند، رایانه مورد نظر برای ذخیره نمابرها را روشن کنید. با ذخیره نمابرها در رایانه، آنها از حافظه چاپگر حذف می‌شوند.
- اگر چاپگر بر روی ویژگی ذخیره نمابرهای دریافت شده در دستگاه حافظه تنظیم شده است، دستگاهی را وصل کنید که در آن پوشه‌ای برای ذخیره نمابرها در چاپگر ایجاد کرده‌اید. وقتی نمابرها در دستگاه ذخیره شوند، از حافظه چاپگر حذف می‌شوند. مطمئن شوید که دستگاه حافظه کافی دارد و در برابر نوشتن محافظت نشده است.

برطرف کردن مشکلات

- ❑ حتی با وجود پر بودن حافظه، می‌توانید با یکی از راهکارهای زیر نمابر بفرستید.
- ❑ برلی فرستادن نمابر تک‌رنگ می‌توانید از قابلیت ارسال مستقیم استفاده کنید.
- ❑ با شماره‌گیری از دستگاه تلفن خارجی نمابر ارسال کنید.
- ❑ با قابلیت  (در گوشی) نمابر بفرستید.
- ❑ سندهای خود را به دو یا چند قسمت تقسیم کنید تا نمابر در چندین دسته ارسال شود.
- ❑ اگر به دلیل بروز خطاهایی نظیر گیر کردن کاغذ در چاپگر، نمابر دریافت نگردد ممکن است خطای حافظه پر است رخ دهد. مشکل چاپگر را رفع کنید و سپس با فرستنده تماس بگیرید و از او بخواهید که نمابر را دوباره ارسال کند.

اطلاعات مرتبط

- ← "ارسال چندین صفحه از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)" در صفحه 196
- ← "ارسال نمابرها با شماره‌گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 194
- ← "ارسال دستی نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده" در صفحه 193
- ← "خارج کردن کاغذ گیر کرده" در صفحه 255

کیفیت نمابر ضعیف است

- ❑ شیشه اسکنر را تمیز کنید.
- ❑ ADF را تمیز کنید.
- ❑ تنظیم نوع اصلی را در پانل کنترل تغییر دهید. اگر اسناد شما حاوی متن و عکس هستند، عکس را انتخاب کنید.
- ❑ تنظیم تراکم را در پانل کنترل تغییر دهید.
- ❑ اگر در مورد قابلیت‌های دستگاه نمابر گیرنده مطمئن نیستید، ویژگی ارسال مستقیم را فعال کنید یا خوب را به عنوان تنظیم وضوح انتخاب نمایید.
- ❑ در صورت انتخاب فوق العاده عالی یا خیلی عالی برای نمابر تک رنگ، و ارسال نمابر بدون استفاده از ویژگی ارسال مستقیم، ممکن است چاپگر وضوح را به طور خودکار کاهش دهد.
- ❑ تنظیم ECM را در پانل کنترل فعال کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیمات فکس" در صفحه 206
- ← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 236
- ← "تمیز کردن ADF" در صفحه 233

نمبرها با اندازه نادرست ارسال می‌شوند

- ❑ هنگام ارسال یک نمابر با استفاده از شیشه اسکنر، گوشه‌های سند را به درستی با علامت سند تراز کنید. اندازه سند را در پانل کنترل انتخاب کنید.
- ❑ شیشه اسکنر و درپوش اسناد را تمیز کنید. اگر گرد و غبار یا لکه‌هایی بر روی شیشه وجود داشته باشد، ممکن است قسمت اسکن گسترش یابد تا گرد و غبار یا لکه را نیز دربرگیرد، در نتیجه محل اسکن نادرستی ایجاد کند یا تصویر کوچک شود.

اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیمات فکس" در صفحه 206

برطرف کردن مشکلات

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 39

← "تمیز کردن شیشه اسکر" در صفحه 236

کیفیت نمابر دریافتی ضعیف است

□ تنظیم ECM را در پانل کنترل فعال کنید.

□ با فرستنده تماس بگیرید و از او بخواهید با استفاده از یک حالت با کیفیت بالاتر ارسال کند.

□ نمابر دریافتی را دوباره چاپ کنید. برای چاپ مجدد نمابر، گزارش را از کار/وضعیت انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 216

نمابره‌های دریافتی چاپ نمی شوند

□ اگر خطایی در چاپگر رخ داده است، نظیر گیر کردن کاغذ، چاپگر نمی تواند نمابره‌های دریافتی را چاپ کند. چاپگر را بررسی کنید.

□ اگر چاپگر بر روی ذخیره نمابره‌های دریافت شده در صندوق دریافت یا صندوق محرمانه تنظیم شده است، نمابره‌های دریافت شده به طور خودکار چاپ نمی شوند. تنظیمات دریافت را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بررسی وضعیت چاپگر" در صفحه 248

← "خارج کردن کاغذ گیر کرده" در صفحه 255

صفحات خالی هستند یا فقط مقدار کمی متن در صفحه دوم نمابره‌های دریافتی چاپ شده است

با استفاده از ویژگی حذف داده چاپ بعد از تقسیم در تنظیمات تقسیم صفحه می‌توانید یک صفحه چاپ کنید.

حذف بالا یا دکمه حذف را در حذف داده چاپ بعد از تقسیم انتخاب کنید و سپس آستانه را تنظیم کنید. در صورت افزایش سطح آستانه مقداری که حذف می شود افزایش خواهد یافت؛ هر چه سطح آستانه بالاتر باشد، احتمال چاپ بر روی یک صفحه واحد افزایش پیدا می کند.

سایر مشکلات مربوط به نمابر

برقراری تماس از طریق تلفن وصل شده ممکن نیست

تلفن را به درگاه EXT در چاپگر متصل کنید و گیرنده را شماره گیری کنید. اگر نمی توانید آهنگ شماره گیری گیرنده را بشنوید، کابل تلفن را به درستی وصل کنید.

دستگاه پاسخگویی نمی تواند به تماس های صوتی پاسخ دهد

در پانل کنترل، تنظیم زنگ برای پاسخگویی چاپگر را روی تعدادی بیشتر از تعداد زنگ های مربوط به دستگاه پاسخگو تنظیم کنید.

برطرف کردن مشکلات

شماره نمابر فرستنده در نمابره‌های دریافت شده نمایش داده نمی‌شود یا شماره اشتباه است

ممکن است فرستنده اطلاعات سرصفحه نمابر را تنظیم نکرده باشد یا آن را صحیح تنظیم نکرده باشد. با فرستنده تماس بگیرید.

سایر مشکلات


زمان لمس چاپگر شوک الکتریکی خفیفی ایجاد می‌شود

اگر لوازم جانبی زیادی به رایانه وصل باشد، ممکن است زمان لمس چاپگر شوک الکتریکی خفیفی را احساس کنید. برای رایانه ای که به چاپگر وصل شده یک سیم زمینی نصب کنید.

صدای کارکرد بسیار زیاد است

اگر صدای دستگاه بیش از حد بلند است، بیصدا را فعال کنید. فعالسازی این قابلیت می‌تواند سرعت چاپ را کاهش دهد.


پانل کنترل

از صفحه اصلی را  انتخاب و سپس حالت سکوت را فعال کنید.


Windows درایور چاپگر

بیصدا را در زبانه اندازه فعال کنید.

Mac OS درایور چاپگر

ترجیحات سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. On را بعنوان تنظیم بیصدا انتخاب کنید.

Epson Scan 2

روی دکمه  کلیک کنید تا پنجره پیکربندی باز شود. سپس حالت بیصدا را در زبانه اسکن تنظیم کنید.

تاریخ و زمان نادرست هستند

تاریخ و زمان صحیح را از پانل کنترل تنظیم کنید. بعد از قطع شدن برق در اثر رعد و برق یا زمانی که مدتها برق وصل نبوده باشد، ممکن است ساعت زمان نادرستی را نشان دهد.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات اصلی" در صفحه 55

دستگاه حافظه تشخیص داده نشده است

کارت حافظه را در تنظیمات رابط حافظه در صفحه کنترل فعال کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات چاپگر" در صفحه 57

برطرف کردن مشکلات

ذخیره داده در دستگاه حافظه ممکن نیست

□ بررسی کنید که دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت نشده باشد.

□ بررسی کنید که دستگاه حافظه، حافظه کافی داشته باشد. اگر حافظه موجود کم است، ذخیره داده ممکن نیست.

اطلاعات مرتبط

← "مشخصات دستگاه USB خارجی" در صفحه 299

رمز عبور خود را فراموش کرده اید

در صورت فراموش کردن رمز عبور سرپرست خود، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

← "تماس با پشتیبانی Epson" در صفحه 323

برنامه با فایروال مسدود شده است (فقط برای Windows)

برنامه را به لیست برنامه های مجاز در فایروال Windows در قسمت تنظیمات امنیتی در پانل کنترل اضافه نمایید.


در صفحه انتخاب عکس، گزینه «X» نمایش داده می شود

اگر فایل تصویری توسط این دستگاه پشتیبانی نشود، گزینه «X» روی نمایشگر LCD ظاهر می شود.

اطلاعات مرتبط

← "مشخصات داده پشتیبانی شده" در صفحه 300

ایجاد ناگهانی کپی یا ارسال فکس

اجسام خارجی ممکن است به صفحه لمسی نوری تماس داشته باشند و باعث شوند که چاپگر عملکردهای ناگهانی را انجام دهد. برای جلوگیری از بروز این حالت، تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < بیدار شدن از حالت خواب > را انتخاب کنید و سپس بیدار شدن با لمس کردن صفحه LCD را لمس کنید. تا زمانی که دکمه  را فشار نداده اید، چاپگر از حالت خواب (صرفه جویی در مصرف انرژی) خارج نمی شود.

ضمیمه

ضمیمه

مشخصات فنی

مشخصات چاپگر

نازل‌های جوهر سیاه: 800 نازل‌های جوهر رنگی: 800 برای هر رنگ	قرار دادن نازل هد چاپ	
64 تا 90 گرم/متر مربع (17 تا 24 پوند)	کاغذ ساده	وزن کاغذ*
91 تا 256 گرم/متر مربع (25 تا 68 پوند)	کاغذ ضخیم	
پاکت نامه شماره 10، DL، C6: 75 تا 90 گرم/متر مربع (20 تا 24 پوند) پاکت نامه C4: 80 تا 100 گرم/متر مربع (21 تا 26 پوند)	پاکت نامه‌ها	

* حتی وقتی ضخامت کاغذ در محدوده مجاز است، ممکن است بسته به خصوصیات یا کیفیت کاغذ به درون دستگاه تغذیه نشود یا کیفیت چاپ به مقدار مطلوب نباشد.

ناحیه قابل چاپ

ممکن است به دلیل مکانیسم چاپگر، کیفیت چاپ در نواحی سایه دار کاهش یابد.

صفحات تکی

3.0 میلی متر (0.12 اینچ)	A	
3.0 میلی متر (0.12 اینچ)	B	
47.0 میلی متر (1.85 اینچ)	C	
45.0 میلی متر (1.77 اینچ)	D	

پاکت نامه‌ها

3.0 میلی متر (0.12 اینچ)	A	
به استثنای C4:	B	
5.0 میلی متر (0.20 اینچ)		
C4:		
9.5 میلی متر (0.37 اینچ)		
18.0 میلی متر (0.71 اینچ)	C	
47.0 میلی متر (1.85 اینچ)	D	

ضمیمه

مشخصات اسکنر

نوع اسکنر	تخت
دستگاه فتوالکترونیک	CIS
پیکسل های موثر	10200×14040 پیکسل (1200 نقطه در اینچ)
حداکثر اندازه سند	216×297 میلی متر (8.5×11.7 اینچ) Letter ,A4
وضوح اسکن	1200 نقطه در اینچ (اسکن اصلی) 2400 نقطه در اینچ (اسکن فرعی)
وضوح خروجی	50 تا 9600 نقطه در اینچ در 1 نقطه در اینچ افزایش
عمق رنگ	رنگ <input type="checkbox"/> 48 بیت در هر پیکسل داخلی (16 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی) <input type="checkbox"/> 24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در هر رنگ خارجی) مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> 16 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 8 بیت در هر پیکسل خارجی سیاه و سفید <input type="checkbox"/> 16 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 1 بیت در هر پیکسل خارجی
منبع نور	LED

مشخصات رابط

برای رایانه	USB با سرعت بالا
برای دستگاه USB خارجی	USB با سرعت بالا

مشخصات مابری

نوع مابری	توانایی مابری رنگی و سیاه و سفید (سوپر گروه ITU-T شماره 3)
خطهای پشتیبانی شده	خطهای تلفنی آنالوگ استاندارد، سیستم‌های تلفنی PBX (تبادل انشعاب خصوصی)
سرعت	تا 33.6 کیلوبیت در ثانیه

ضمیمه

مونوکروم	وضوح
<input type="checkbox"/> استاندارد: pel 8 میلی متر×3.85 خط/میلی متر (pel 203/اینچ×98 خط/اینچ). <input type="checkbox"/> خوب: pel 8 میلی متر×7.7 خط/میلی متر (pel 203/اینچ×196 خط/اینچ). <input type="checkbox"/> فوق العاده عالی: pel 8 میلی متر×15.4 خط/میلی متر (pel 203/اینچ×392 خط/اینچ). <input type="checkbox"/> خیلی عالی: pel 16 میلی متر×15.4 خط/میلی متر (pel 406/اینچ×392 خط/اینچ).	
رنگ	
200×200 نقطه در اینچ	
تا 550 صفحه (هنگام دریافت نمودار شماره 1 ITU-T در حالت پیش نویس تک رنگ)	حافظه صفحه
2 مرتبه (با 1 دقیقه فاصله زمانی)	شماره گیری مجدد*
خط تلفن RJ-11، اتصال تلفن RJ-11	رابط

* مشخصات ممکن است بر حسب کشور یا منطقه متفاوت باشد.

لیست عملکرد شبکه

عملکردهای شبکه و IPv4/IPv6

ملاحظات	پشتیبانی شده	عملکردها	
-	✓	IPv4	چاپ شبکه‌ای (WindowsEpsonNet Print)
-	✓	IPv6، IPv4	(WindowsStandard TCP/IP)
یا Windows Vista بالاتر	✓	IPv6، IPv4	چاپ (WSD Windows)
-	✓	IPv6، IPv4	چاپ (Mac OSBonjour)
-	✓	IPv6، IPv4	چاپ (WindowsIPP، Mac OS)
وسیله اطلاعاتی	-	IPv4	چاپ UPnP
دوربین دیجیتالی	-	IPv4	چاپ (Wi-FiPictBridge)
-	✓	IPv4	Epson Connect (چاپ ایمیل، چاپ از راه دور)
iOS 5 یا جدیدتر یا OS X v10.7	✓	IPv6، IPv4	(Mac OS، iOSAirPrint)
-	✓	IPv6، IPv4	Google Cloud Print

ضمیمه

ملاحظات	پشتیبانی شده	عملکردها		
-	✓	IPv6 ,IPv4	Epson Scan 2	اسکن شبکه ای
-	-	IPv4	Event Manager	
-	✓	IPv4	Epson Connect (اسکن به حافظه ابری)	
یا OS X Mavericks یا بالاتر	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (اسکن)	
-	✓	ADF (اسکن دورو)		
-	✓	IPv4	ارسال یک نمابر	نمبر
-	✓	IPv4	دریافت یک نمابر	
OS X Mountain Lion یا بالاتر	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (نمبر خروجی)	

مشخصات Wi-Fi

IEEE 802.11b/g/n ^{1*}	استانداردها
2.4 گیگاهرتز	دامنه فرکانس
(dBm (EIRP 20	حداکثر نیروی فرکانس رادیویی ارسال شده
زیرساخت، Wi-Fi Direct ساده) ^{2*3*}	حالت‌های هماهنگی
WPA2-PSK (AES) ,WEP (64/128bit) ^{5*}	امنیت اتصال بی‌سیم ^{4*}

1* IEEE 802.11n تنها برای HT20 در دسترس می‌باشد.

2* برای IEEE 802.11b پشتیبانی نمی‌شود.

3* حالت AP ساده با اتصال Wi-Fi (زیرساخت) یا یک اتصال Ethernet (اترنت) مطابقت دارد.

4* قابلیت Wi-Fi Direct تنها از WPA2-PSK (AES) پشتیبانی می‌کند.

5* با استانداردهای WPA2 با پشتیبانی برای WPA/WPA2 Personal مطابقت دارد.

مشخصات اترنت

IEEE 802.3i (10BASE-T) ^{1*} IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T) ^{1*} IEEE 802.3az (اترنت با کارایی انرژی بالا) ^{2*}	استانداردها
خودکار، تمام دوبلکس 10 مگابایت/ثانیه، نیمه دوبلکس 10 مگابایت/ثانیه، تمام دوبلکس 100 مگابایت/ثانیه، نیمه دوبلکس 100 مگابایت/ثانیه	حالت ارتباط
RJ-45	متصل کننده

ضمیمه

- 1* از کابل گروه 5e یا بالاتر STP (جفتی پیچ خورده روکش دار) استفاده کنید تا از احتمال تداخل رادیویی جلوگیری شود.
- 2* دستگاه متصل باید با استانداردهای IEEE 802.3az مطابقت داشته باشد.

پروتکل امنیتی

IEEE802.1X*	
فیلتر کردن IPsec/IP	
سرور/سرویس گیرنده HTTPS	SSL/TLS
IPPS	
(SSL/TLS ,SMTPS (STARTTLS	
SNMPv3	

* برای اتصال باید از دستگاهی استفاده کنید که با IEEE802.1X سازگار است.

سازگاری PostScript Level 3

PostScript استفاده شده در این چاپگر با PostScript Level 3 مطابقت دارد.

سرویس های شخص ثالث پشتیبانی شده

iOS 5 یا بالاتر/Mac OS X v10.7.x یا بالاتر	چاپ	AirPrint
OS X Mavericks یا بالاتر	اسکن	
OS X Mountain Lion یا بالاتر	نمابر	
Google Cloud Print		

مشخصات دستگاه USB خارجی

دستگاهها	حداکثر ظرفیت
درایو فلش USB	2 ترابایت (فرمت شده با FAT، FAT32 یا exFAT).

می توانید از دستگاههای زیر استفاده کنید:

دستگاهی که به یک درایور اختصاص داده شده نیاز دارد

دستگاهی با تنظیمات ایمنی (رمز عبور، رمزگذاری و مانند این)

Epson نمی تواند تمام عملکردهای دستگاههای متصل خارجی را تضمین کند.

ضمیمه

مشخصات داده پشتیبانی شده

قالب فایل	<p>(JPEG (*.JPG) با نسخه Exif 2.31 استاندارد گرفته شده با دوربین های دیجیتال DCF^{1*} نسخه 1.0 یا 2.0^{2*} سازگار</p> <p>تصاویر سازگار با TIFF 6.0 طبق زیر</p> <p><input type="checkbox"/> تصاویر RGB تمام رنگی (فشرده نشده است)</p> <p><input type="checkbox"/> تصاویر دوتایی (فشرده نشده است یا با CCITT رمزگذاری شده است)</p> <p>نسخه PDF 1.7 سازگار با فایل داده</p>
اندازه تصویر	<p>افقی: 80 تا 10200 پیکسل</p> <p>عمودی: 80 تا 10200 پیکسل</p>
اندازه فایل	کمتر از 2 گیگابایت
حداکثر تعداد فایل ها	<p>JPEG: 9990^{3*}</p> <p>TIFF: 999</p> <p>PDF: 999</p>

1* قانون طراحی برای فایل سیستم دوربین.

2* داده عکس ذخیره شده بر روی دوربین های دیجیتال با یک حافظه داخلی پشتیبانی نمی شود.

3* تا 999 فایل می تواند هر بار نشان داده شود. (اگر تعداد فایل ها بیش از 999 باشد، فایل ها بصورت گروهی نشان داده می شوند.)

نکته:

«X» زمانی که چاپگر نمی تواند فایل تصویر را تشخیص دهد بر روی صفحه LCD نشان داده می شود. در این حالت، اگر یک چیدمان تصویر چندتایی را انتخاب کنید، قسمت های خالی چاپ می شوند.

ابعاد

ابعاد ^{1*}	<p>ذخیره</p> <p><input type="checkbox"/> عرض: 425 میلی متر (16.7 اینچ)</p> <p><input type="checkbox"/> طول: 535 میلی متر (21.1 اینچ)</p> <p><input type="checkbox"/> ارتفاع: 513 میلی متر (20.2 اینچ)</p> <p>چاپ</p> <p><input type="checkbox"/> عرض: 425 میلی متر (16.7 اینچ)</p> <p><input type="checkbox"/> طول: 578 میلی متر (22.8 اینچ)</p> <p><input type="checkbox"/> ارتفاع: 605 میلی متر (23.8 اینچ)</p>
وزن ^{1*} ، 2*	تقریباً 25.8 کیلوگرم (56.9 پوند)

1* در حالیکه سینی خروجی و کاست کاغذ 2 نصب می باشند.

2* بدون توزیع کننده های جوهر و سیم برق.

به همراه تجهیزات اختیاری

اینها ابعاد چاپگرها با 1 واحد کاست کاغذ اختیاری است.

ضمیمه

ابعاد	<p>ذخیره</p> <p><input type="checkbox"/> عرض: 425 میلی‌متر (16.7 اینچ)</p> <p><input type="checkbox"/> طول: 535 میلی‌متر (21.1 اینچ)</p> <p><input type="checkbox"/> ارتفاع: 613 میلی‌متر (24.1 اینچ)</p> <p>چاپ</p> <p><input type="checkbox"/> عرض: 425 میلی‌متر (16.7 اینچ)</p> <p><input type="checkbox"/> طول: 578 میلی‌متر (22.8 اینچ)</p> <p><input type="checkbox"/> ارتفاع: 705 میلی‌متر (27.8 اینچ)</p>
وزن	تقریباً 30.3 کیلوگرم (66.8 پوند)

مشخصات الکتریکی

مدل	مدل 100 تا 240 ولت	مدل 220 تا 240 ولت
دامنه فرکانس ارزیابی شده	50 تا 60 هرتز	50 تا 60 هرتز
جریان ارزیابی شده	0.6 تا 1.1 آمپر	0.6 آمپر
مصرف برق (با اتصال USB)	کپی های تکی: حدود 29 وات (ISO/IEC24712) حالت آماده: حدود 14 وات حالت خواب: حدود 1.3 وات خاموش: حدود 0.2 وات	کپی های تکی: حدود 29 وات (ISO/IEC24712) حالت آماده: حدود 14 وات حالت خواب: حدود 1.3 وات خاموش: حدود 0.2 وات

نکته:

برای بررسی ولتاژ به برچسب روی چاپگر مراجعه کنید.

کاربران اروپایی برای اطلاع از جزئیات مربوط به مصرف برق، به وب سایت زیر مراجعه نمایند.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

مشخصات محیطی

کارکرد	<p>از این چاپگر در محدوده ای که در نمودار زیر نشان داده شده است استفاده کنید.</p> <p>دما: 10 تا 35°C (50 تا 95°F)</p> <p>رطوبت: 20 تا 80% رطوبت نسبی (بدون تغلیظ)</p>
--------	---

ضمیمه

ذخیره	دما: 20- تا 40°C (تا 104°F)* رطوبت: 5 تا 85 درصد RH (بدون تراکم)
-------	---

* می‌توانید برای یک ماه در دمای 40 درجه سانتی‌گراد (104 درجه فارنهایت) نگهداری کنید.

ملاحظات زیست محیطی در رابطه با توزیع کننده های جوهر

دمای نگهداری	30- تا 40°C (تا 104°F)*
دمای انجماد	13°C - (8.6°F) یخ جوهر آب می‌شود و پس از حدود 5 ساعت در دمای 25°C (77°F) قابل استفاده می‌گردد.

* می‌توانید برای یک ماه در دمای 40°C (104°F) نگهداری کنید.

موقعیت و فضای نصب

برای اطمینان از استفاده ایمن، چاپگر را در موقعیتی قرار دهید که از شرایط زیر برخوردار باشد.

- یک سطح ثابت و هموار که تحمل وزن چاپگر را داشته باشد
- مکانی که دارای تهویه مناسب باشد
- مکان‌هایی که روزنه‌ها و منافذ چاپگر پوشانده یا مسدود نشوند
- مکان‌هایی که بتوان یک پرینت برق مجزا برای دستگاه استفاده کرد
- مکان‌هایی که قرار دادن کاغذ و برداشتن کاغذ از دستگاه به راحتی ممکن باشد
- مکان‌هایی که با شرایط مندرج در بخش «مشخصات محیطی» در این دفترچه راهنما مطابقت داشته باشند

مهم!

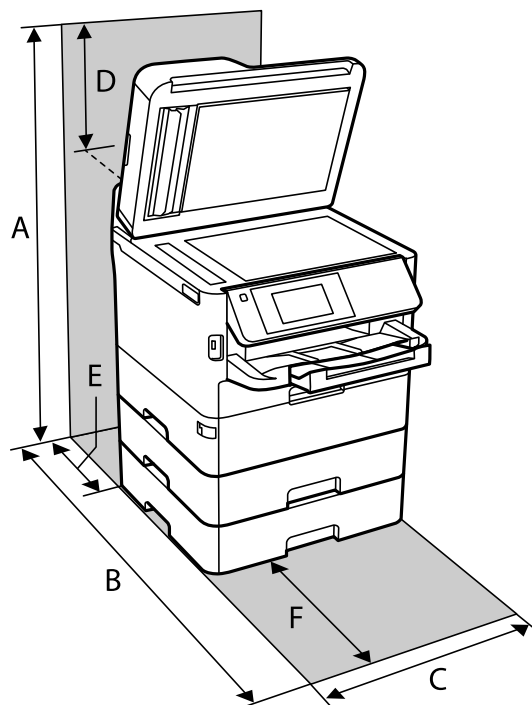
چاپگر را در موقعیت‌های زیر قرار ندهید؛ در غیر این صورت ممکن است خراب شود.

- در معرض تابش مستقیم نور خورشید
- در مکان‌هایی که در معرض تغییرات سریع دما و رطوبت هستند
- در معرض تماس با آتش
- در معرض تماس با مواد فرار
- در معرض ضربه یا لرزش
- در مجاورت تلویزیون یا رادیو
- در معرض گرد و خاک یا مکان‌های کثیف
- در معرض تماس با آب
- در مجاورت تجهیزات سرمایشی یا گرمایشی
- در مجاورت دستگاه بخور (رطوبت‌ساز)

ضمیمه

برای جلوگیری از ایجاد الکتریسیته ساکن در مکان‌هایی که مستعد این امر هستند، یک کفپوش ضد الکتریسیته ساکن زیر دستگاه قرار دهید.

فضای کافی برای نصب و کارکردن صحیح و راحت با چاپگر در نظر بگیرد.



872 میلی‌متر	A
848 میلی‌متر	B
425 میلی‌متر	C
259 میلی‌متر	D
79 میلی‌متر	E
370 میلی‌متر	F

نیازمندی‌های سیستم

Windows 10 (32-bit، 64-bit) / Windows 8.1 (32-bit، 64-bit) / Windows 8 (32-bit، 64-bit) / Windows 7 (32-bit، 64-bit)،
 Windows XP Professional x64 Edition / Windows Vista (32-bit، 64-bit) / Windows XP SP3 / Windows XP یا جدیدتر (32-bit) /
 Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2016 // جدیدتر SP2
 یا جدیدتر Windows Server 2008 / Windows Server 2003 R2 / Windows Server 2003 SP2

macOS High Sierra / Mac OS X Mountain Lion / OS X Mavericks / OS X Yosemite / OS X El Capitan / macOS Sierra /
 v10.7.x / Mac OS X v10.6.8

نکته:

Mac OS ممکن است از برخی از برنامه‌ها و ویژگی‌ها پشتیبانی نکند.

از فایل سیستم UNIX (UFS) برای Mac OS پشتیبانی نمی‌شود.

اطلاعات فونت

فونت های موجود برای پست اسکرپت

نام فونت	خانواده	معادل HP
Nimbus Mono	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Courier
Letter Gothic	Italic ,Bold ,Medium	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Regular	CourierPS
Nimbus Roman No4	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Times
URW Classico	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers
URW Classic Sans Condensed	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers Condensed
Antique Olive	Italic ,Bold ,Medium	Antique Olive
Garamond	Kursiv Halbfett ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Extra Bold ,Medium	Albertus
NimbusSansNo2	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Arial
Nimbus Roman No9	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times New Roman
Nimbus Sans	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica Narrow
Palladio	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palatino
URW Gothic	Demi Oblique ,Book Oblique ,Demi ,Book	ITC Avant Garde
URW Bookman	Demi Italic ,Light Italic ,Demi ,Light	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

ضمیمه

فونت های موجود برای (PCL (URW

فونت قابل مقیاس

مجموعه نمادها برای PCL5	معادل HP	خانواده	نام فونت
1	Courier	Bold Italic .Italic .Bold .Medium	Nimbus Mono
1	Letter Gothic	Italic .Bold .Medium	Letter Gothic
3	CourierPS	Bold Oblique .Oblique .Bold .Regular	Nimbus Mono PS
2	CG Times	Bold Italic .Italic .Bold .Medium	Nimbus Roman No4
3	CG Omega	Bold Italic .Italic .Bold .Medium	URW Classico
3	Coronet	-	URW Coronet
3	Clarendon Condensed	-	URW Clarendon Condensed
2	Univers	Bold Italic .Italic .Bold .Medium	URW Classic Sans
3	Univers Condensed	Bold Italic .Italic .Bold .Medium	URW Classic Sans Condensed
3	Antique Olive	Italic .Bold .Medium	Antique Olive
3	Garamond	Kursiv Halbfett .Kursiv .Halbfett .Antiqua	Garamond
3	Marigold	-	Mauritius
3	Albertus	Extra Bold .Medium	Algiers
3	Arial	Bold Italic .Italic .Bold .Medium	NimbusSansNo2
3	Times New	Bold Italic .Italic .Bold .Medium	Nimbus Roman No9
3	Helvetica	Bold Oblique .Oblique .Bold .Medium	Nimbus Sans
3	Helvetica Narrow	Bold Oblique .Oblique .Bold .Medium	Nimbus Sans Narrow
3	Palatino	Bold Italic .Italic .Bold .Roman	Palladio
3	ITC Avant Garde Gothic	Demi Oblique .Book Oblique .Demi .Book	URW Gothic
3	ITC Bookman	Demi Italic .Light Italic .Demi .Light	URW Bookman
3	New Century Schoolbook	Bold Italic .Italic .Bold .Roman	URW Century Schoolbook
3	Times	Bold Italic .Italic .Bold .Medium	Nimbus Roman
3	ITC Zapf Chancery Medium Italic	-	URW Chancery Medium Italic
4	Symbol	-	Symbol
5	Wingdings	-	URW Dingbats
6	ITC Zapf Dingbats	-	Dingbats
4	SymbolPS	-	Standard Symbol

ضمیمه

نام فونت	خانواده	معادل HP	مجموعه نمادها برای PCL5
URW David	Bold .Medium	HP David	7
URW Narkis	Bold .Medium	HP Narkis	7
URW Miryam	Italic .Bold .Medium	HP Miryam	7
URW Koufi	Bold .Medium	Koufi	8
URW Naskh	Bold .Medium	Naskh	8
URW Ryadh	Bold .Medium	Ryadh	8

فونت Bitmap

نام فونت	مجموعه نماد
Line Printer	9

فونت OCR/Barcode Bitmap (فقط برای PCL5)

نام فونت	خانواده	مجموعه نماد
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	4.68cpi ،9.37cpi	12
EAN/UPC	Bold .Medium	13

نکته:

بسته به تراکم چاپ، یا کیفیت یارنگ کاغذ، فونت های *OCR A*، *OCR B*، *Code39* و *EAN/UPC* ممکن است قابل خواندن نباشد. قبل از چاپ در مقدار زیاد، یک نمونه چاپ کنید و مطمئن شوید که فونت ها خوانده می شود.

فهرست مجموعه های نماد

چاپگر شما می تواند به انواع مختلفی از مجموعه های نماد دسترسی داشته باشد. تعداد زیادی از این مجموعه های نماد فقط در نویسه های بین المللی خاص هر زبان متفاوت است.

وقتی در نظر می گیرید که از کدام فونت استفاده کنید، باید همچنین در نظر بگیرید که کدام مجموعه نماد را با فونت ترکیب کنید.

نکته:

از آنجاییکه اغلب نرم افزارها به طور خودکار از فونت ها و نمادها استفاده می کنند، احتمالاً نیازی ندارید که تنظیمات چاپگر را انجام دهید. با این حال، اگر شما برنامه های کنترل چاپگر خود را می نویسید، یا اگر از یک نرم افزار قدیمی استفاده می کنید که نمی تواند فونت ها را کنترل کند، برای کسب جزئیات درباره مجموعه نماد به بخش های زیر مراجعه کنید.

ضمیمه

فهرست مجموعه نمادهای PCL 5

طبقه بندی فونت													ویژگی	نام مجموعه نماد
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0D	Norweg1
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	0E	Roman Extension
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0I	Italian
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0N	ECM94-1
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0S	Swedis2
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	0U	ANSI ASCII
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1E	UK
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1F	French2
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1G	German
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1U	Legal
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	2N	8859-2 ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	2S	Spanish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4N	ISO 8859/4 Latin 4
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4U	Roman-9
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	5M	PsMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5N	8859-9 ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5T	WiTurkish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6J	MsPublishin
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6M	VeMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6N	8859-10ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	7J	DeskTop
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	8M	Math-8
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	8U	Roman-8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9E	WiE.Europe
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9J	Pc1004
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9N	8859-15ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9T	PcTk437
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9U	Windows

ضمیمه

طبقه بندی فونت													ویژگی	نام مجموعه نماد
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10J	PsText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10U	IBM-US
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	11U	IBM-DN
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12J	McText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12U	PcMultiling
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13J	VeInternati
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13U	PcEur858
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	14J	VeUS
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	15U	PiFont
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	17U	PcE.Europe
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	18N	Unicode 3.0
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19L	WiBALT
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19U	WiAnsi
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	26U	PcBlit775
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	3R	Pc866Cyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	8G	Greek8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9G	WinGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9R	WinCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10G	Pc851Grk
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10N	ISOCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12G	Pc8Grk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12N	ISOGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	14R	Pc866Ukr
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	0H	Hebrew7
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	7H	8859-8 ISO
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	8H	Hebrew8
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	15H	Pc862Heb
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	15Q	PC-862, Hebrew
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	8V	Arabic8
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	9V	HPWARA

ضمیمه

طبقه بندی فونت													ویژگی	نام مجموعه نماد
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	10V	Pc864Ara
-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	19M	Symbol
-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	579L	Wingdings
-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	14L	ZapfDingbats
-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0O	OCR A
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1O	OCR B
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3Q	OCR B Extension
-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0Y	Code3-9
✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8Y	EAN/UPC

نصب واحدهای اختیاری

کد دستگاه کاست اسناد اختیاری

مورد زیر کد دستگاه کاست اسناد اختیاری است.

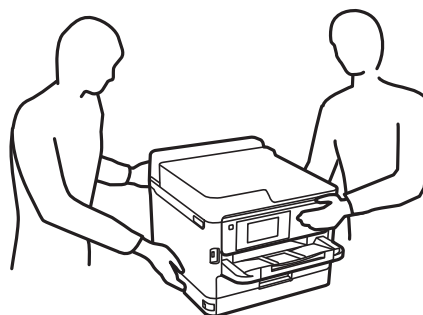
برای کاربران در سراسر جهان: (Optional Cassette Unit (C12C932871


برای کاربران در هند: (Optional Cassette Unit (C12C932881

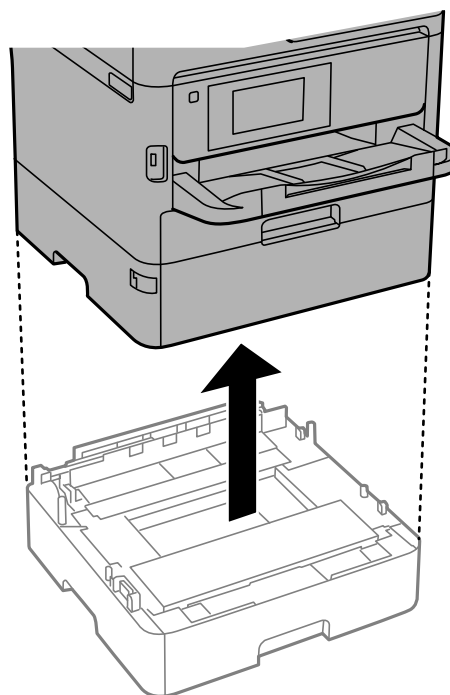
نصب واحد کاست کاغذ اختیاری

! احتیاط:

- ❑ مطمئن شوید که قبل از شروع نصب، چاپگر را خاموش کرده اید، سیم برق را از چاپگر جدا کرده اید و اتصال همه کابل‌ها را قطع کرده اید. در غیر این صورت، سیم برق ممکن است در اثر آتش سوزی یا شوک الکتریکی آسیب ببیند.
- ❑ هنگام بلند کردن چاپگر باید دو نفر یا بیشتر طبق شکل نشان داده شده در زیر در موقعیت مناسبی قرار داشته باشند. در صورتی که کاست کاغذ 2 نصب می‌باشد آن را لغو نصب کنید. اگر در حالت‌های دیگر چاپگر را بلند کنید، ممکن است چاپگر بیفتد یا وقتی می‌خواهید آن را پایین بگذارید انگشت شما زیر آن گیر کند.



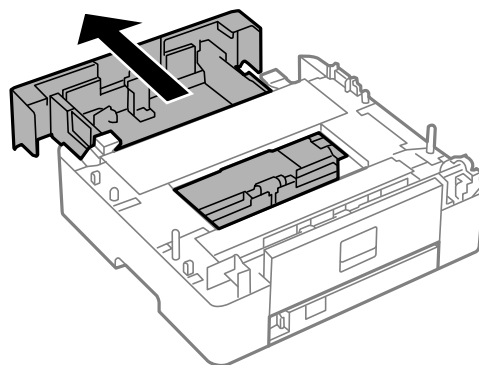
1. با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید و سپس کابل برق را جدا کنید.
2. کابل‌های متصل را جدا کنید.
3. در صورتی که کاست کاغذ 2 نصب است، آن را جدا کنید.



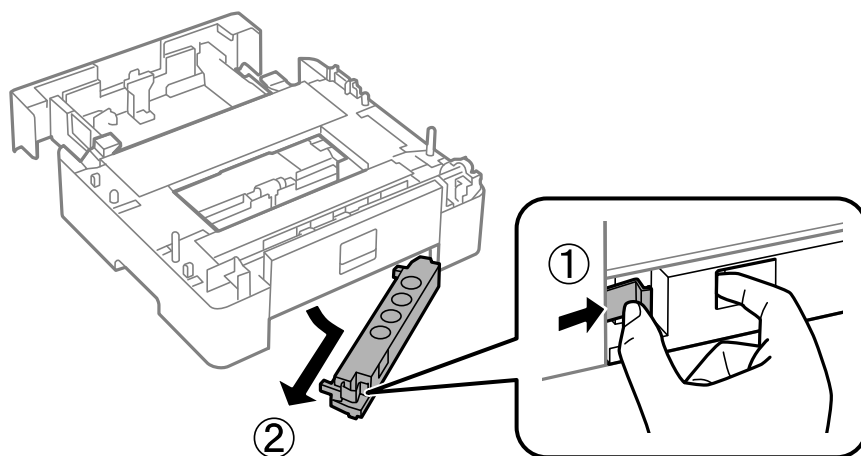
4. واحد کاست کاغذ اختیاری را از جعبه خود خارج کرده و سپس نگهدارنده‌های محافظتی را بردارید.
5. واحد کاست کاغذ اختیاری را در جایی قرار دهید که می‌خواهید چاپگر را تنظیم نمایید.

ضمیمه

6. کاست کاغذ را به آرامی از کاست کاغذ 2 بیرون بکشید.

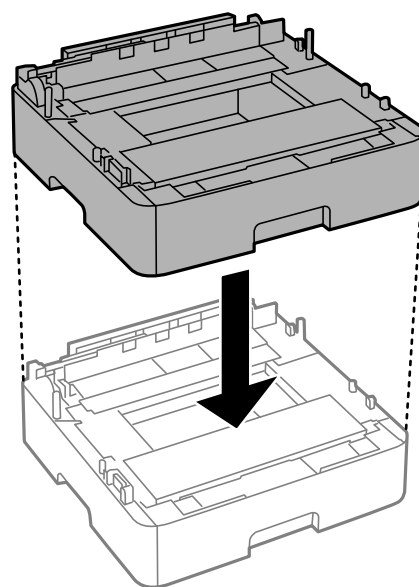


7. قسمت واقع در پشت کاست کاغذ 2 را باز کنید.

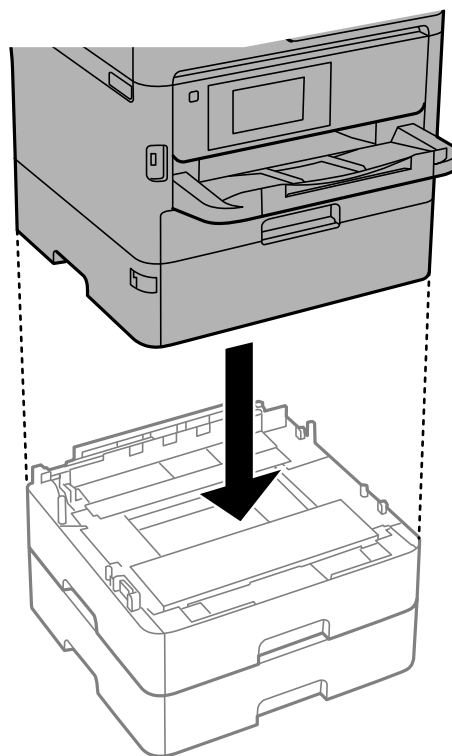


8. کاست کاغذ را به طور کامل در کاست کاغذ 2 وارد کنید.

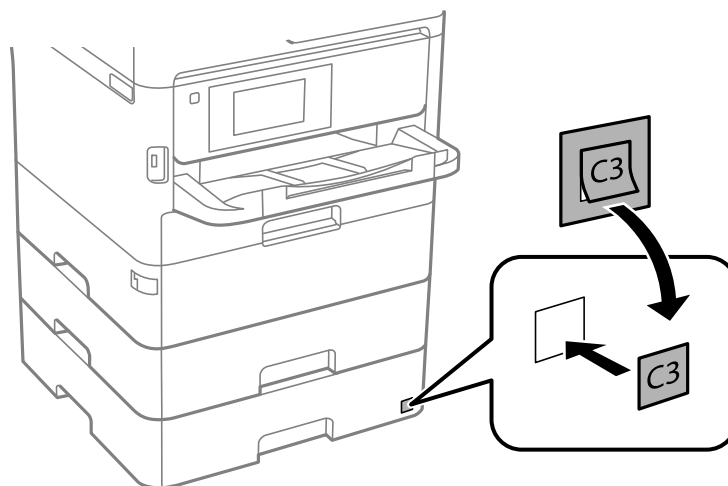
9. کاست کاغذ 2 را روی واحد کاست کاغذ اختیاری پایین بیاورید.



10. چاپگر را روی کاست کاغذ 2 پایین بیاورید.



11. برجسی قرار دهید که تعداد کاست را مشخص کند.



12. دوباره سیم برق و سایر کابلها را وصل کنید و سپس چاپگر را به برق بزنید.

13. با فشار دادن دکمه  چاپگر را روشن کنید.

14. واحد کاست کاغذ اختیاری را بیرون بکشید و دوباره وارد کنید تا بررسی کنید که واحد کاست کاغذ اختیاری در صفحه تنظیم کاغذ نمایش داده می شود.

نکته:

هنگام جدا کردن واحد کاست کاغذ اختیاری، چاپگر را خاموش کنید، سیم برق را از پریز بکشید، تمام کابلها را قطع کنید و سپس فرآیند نصب را به طور معکوس انجام دهید.

ضمیمه

تنظیمات درایور چاپگر را انجام دهید.

تنظیم دستگاه کاست اسناد اختیاری در درایور چاپگر

برای استفاده از دستگاه کاست اسناد اختیاری، درایور چاپگر باید اطلاعات لازم را کسب کند.

تنظیم واحد کاست کاغذ اختیاری در درایور چاپگر — Windows

نکته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. فهرست چاپگر را در کامپیوتر را باز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسک تاپ < تنظیمات > پانل کنترل > مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل > مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و سپس پانل کنترل > چاپگرها را از سخت افزار و صدا انتخاب کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل > چاپگرها و سایر سخت افزار > چاپگرها و نمابرها را انتخاب کنید.

2. روی چاپگر کلیک راست کنید، یا آن را فشار دهید و نگه دارید، گزینه مشخصات چاپگر یا مشخصه را انتخاب نمایید و سپس روی زبانه تنظیم اختیاری کلیک کنید.

3. درخواست از چاپگر را انتخاب کنید و سپس روی دریافت کلیک کنید.

منابع کاغذ اختیاری اطلاعات در اطلاعات کنونی چاپگر نمایش داده می شوند.

4. روی تأیید کلیک کنید.

تنظیم دستگاه کاست اسناد اختیاری در درایور چاپگر — Mac OS

1. ترجیحات سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم > گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید.

2. طبق تعداد کاست های اسناد، Lower Cassette را تنظیم کنید.

3. روی تأیید کلیک کنید.

اطلاعات تنظیمی

استانداردها و آیین نامه ها

استانداردها و توافق ها برای مدل آمریکایی

ایمی	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

این تجهیزات شامل مدول بی سیم زیر می شود.

سازنده: Seiko Epson Corporation

نوع: J26H006

این محصول با بخش 15 از قوانین FCC و RSS-210 از قوانین IC مطابقت دارد. Epson می تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصول ایجاد می شود مسئولیتی را بپذیرد. عملکرد دستگاه تحت دو شرط زیر است: (1) این دستگاه تداخل مضر ایجاد نمی کند، و (2) این دستگاه باید هر نوع تداخل دریافتی را بپذیرد از جمله تداخلی که می تواند منجر به کارکرد نامناسب دستگاه شود.

برای جلوگیری از تداخل رادیویی تحت سرویس مجوزدار، این دستگاه برای کارکرد در داخل ساختمان و دور از پنجره ها در نظر گرفته شده تا حداکثر حالت محافظت ارائه شود. تجهیزاتی (یا آنتن انتقال) که در بیرون از ساختمان نصب شده تحت این مجوز قرار دارد.

این دستگاه از محدودیت های قرارگیری در معرض تابش FCC/IC تبعیت می کند که برای محیط های بدون کنترل در نظر گرفته شده است، همچنین از دستورالعمل های قرارگیری در برابر تابش امواج رادیویی FCC و بخش مکمل C از قوانین قرارگیری در معرض تابش امواج رادیویی IC از OET65 و RSS-102 تبعیت می کند. این دستگاه باید طوری نصب شده و مورد استفاده قرار بگیرد تا رادیاتور حداقل 7.9 اینچ (20 سانتی متر) یا بیشتر از بدن انسان دور باشد (بجز بخش های بیرونی بدن مثل دست، مچ، پاها و زانو).

استانداردها و تأییدیه های مربوط به مدل اروپایی

برای کاربران اروپایی

بدین وسیله، Seiko Epson Corporation اعلام می دارد که مدل بی سیم زیر با آیین نامه 2014/53/EU انطباق دارد. متن کامل بیانیه EU در مورد انطباق در وب سایت زیر وجود دارد.

<http://www.epson.eu/conformity>

C644A

برای استفاده فقط در ایرلند، انگلستان، اتریش، آلمان، لیختن اشتاین، سوئیس، فرانسه، بلژیک، لوکزامبورگ، هلند، ایتالیا، پرتغال، اسپانیا، دانمارک، فنلاند، نروژ، سوئد، ایسلند، کرواسی، قبرس، یونان، اسلوانی، مالت، بلغارستان، چک، استونی، مجارستان، لتونی، لیتوانی، لهستان، رومانی و اسلواکی.

Epson می تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصولات ایجاد می شود مسئولیتی را بپذیرد.



ضمیمه

استانداردها و تأییدیه های مربوط به مدل استرالیایی

AS/NZS CISPR32 Class B	EMC
------------------------	-----

Epson بدینوسیله اعلام می کند که مدل های تجهیزات زیر با نیازمندی های ضروری و سایر مقررات مربوطه AS/NZS4268 مطابقت دارند:

C644A

Epson نمی تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصولات ایجاد می شود مسئولیتی را بپذیرد.

استانداردها و تأییدیه های مربوط به مدل نیوزلندی

هشدار کلی

اعطای نشان Telepermit به هر مورد از تجهیزات پایانه تنها حاکی از آن است که Telecom مطابقت آن مورد با حداقل شرایط اتصال به شبکه آن را تأیید کرده است. بنابراین این نشان به منزله تأیید کلیت محصول توسط Telecom یا ارائه هیچ نوع ضمانت برای آن نمی باشد. از این گذشته، این نشان به هیچ وجه تضمین نمی کند که هیچ موردی در تمامی زمینه ها با مورد دیگری از تجهیزات دارای نشان Telepermit که سازنده یا مدل دیگری دارد به درستی کار خواهد کرد و همچنین، بمنزله آن نیست که هیچ محصولی با همه خدمات شبکه Telecom سازگار نیست.

تجهیزات دارای نشان Telepermit تنها می توانند به درگاه تلفن EXT متصل شوند. این درگاه به صورت اختصاصی برای تجهیزات متصل به 3 سیم طراحی نشده است. تجهیزات متصل به 3 سیم ممکن است در صورت اتصال به این درگاه به زنگ های ورودی پاسخ ندهند.

نکته مهم

در شرایط قطعی برق، ممکن است این تلفن کار نکند. لطفاً اطمینان حاصل کنید که یک تلفن مجزا و نه یک تلفن متصل به برق محلی برای استفاده در موارد اضطراری در دسترس می باشد.

این تجهیزات قادر نیستند در تمامی شرایط عملیاتی با سرعت های بالا که برای آنها طراحی شده اند کار کنند. Telecom هیچ گونه مسئولیتی در خصوص مشکلات ایجاد شده در این شرایط تقبل نخواهد کرد.

این تجهیزات نباید به نحوی تنظیم شوند که به طور خودکار با شماره خدمات اضطراری «111» Telecom تماس بگیرند.

German Blue Angel

برای بررسی این که آیا این چاپگر استانداردهای German Blue Angel را برآورده می کند یا خیر، به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<http://www.epson.de/blauerengel>

محدودیت های کپی کردن

برای اطمینان از استفاده قانونی و مسئولانه چاپگر محدودیت های زیر را رعایت کنید.

کپی موارد زیر طبق قانون ممنوع است:

صورتحساب های بانکی، مسکوکات، اوراق بهادار قابل عرضه در بازار صادر شده از طرف دولت، اوراق بهادار ضمانتی دولتی، و اوراق بهادار شهرداری

تمبر های پستی استفاده نشده، کارت پستال های از پیش مهر شده، و دیگر اقلام پستی رسمی پستی معتبر

تمبرهای درآمد صادر شده از طرف دولت، و اوراق بهادار صادر شده طبق روال قانونی

هنگام کپی کردن موارد زیر احتیاط کنید:

ضمیمه

□ اوراق بهادار قابل عرضه در بازار خصوصی، (گواهی سهام، یادداشت های مذاکره، چک ها و سایر موارد)، بلیط های ماهانه، بلیط های امتیازی و سایر موارد.

□ گذرنامه ها، گواهی نامه های رانندگی، ضمانت های تناسب، کارت تردد در جاده، کوپن غذا، بلیط ها و سایر موارد.

نکته:

ممکن است کپی این موارد نیز طبق قانون ممنوع شده باشد.

استفاده مسئولانه از محتوای دارای حق چاپ:

ممکن است با کپی نامناسب از محتوای دارای حق چاپ از چاپگرها سواستفاده شود. به جز مواردی که با یک وکیل آگاه مشورت کرده اید، قبل از کپی کردن محتوای منتشر شده، در قبال گرفتن اجازه از دارنده حق کپی مسئول بوده و به آن احترام بگذارید.

حمل و نقل و نگهداری چاپگر

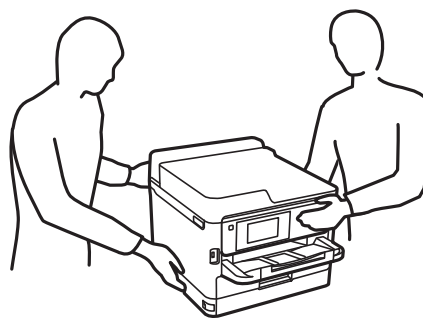
هنگامی که نیاز به نگهداری چاپگر یا انتقال آن به منظور جابجایی یا انجام تعمیرات دارید، مراحل زیر را برای بسته بندی چاپگر دنبال کنید.

احتیاط! 

□ هنگام حمل چاپگر، آن را در یک حالت ثابت بلند کنید. بلند کردن چاپگر در یک حالت ناپایدار و بی ثبات ممکن است منجر به آسیب شود.

□ به دلیل سنگین بودن چاپگر، همیشه باید هنگام باز کردن بسته بندی و جابجایی آن دو نفر حضور داشته باشند.

□ هنگام بلند کردن چاپگر باید دو نفر یا بیشتر طبق شکل نشان داده شده در زیر در موقعیت مناسبی قرار داشته باشند. در صورتی که کاست کاغذ 2 نصب می باشد آن را لغو نصب کنید. اگر در حالت های دیگر چاپگر را بلند کنید، ممکن است چاپگر بیفتد یا وقتی می خواهید آن را پایین بگذارید انگشت شما زیر آن گیر کند.



□ هنگام حمل چاپگر، آن را بیشتر از 10 درجه کج نکنید؛ در غیر این صورت ممکن است چاپگر بیفتد.


□ هنگام باز و بسته کردن واحد اسکرین مراقب دست یا انگشتان خود باشید که گیر نکنند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

مهم! 

□ هنگام نگهداری یا انتقال چاپگر، آن را کج نکنید، آن را بصورت عمودی نگه دارید یا آن را وارونه کنید در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

□ اجازه دهید توزیع کننده های جوهر نصب شده باقی بمانند. با جدا کردن توزیع کننده های جوهر ممکن است هد چاپ خشک شود و چاپگر قادر به چاپ نباشد.

ضمیمه

1. با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید.

2. اطمینان حاصل کنید که چراغ روشن-خاموش در حالت خاموش قرار گیرد و سپس سیم برق را از پریز بکشید.

مهم!

هنگامی که چراغ روشن-خاموش در حالت خاموش است، سیم برق را از پریز جدا کنید. در غیر این صورت چاپگر به وضعیت اولیه خود باز نمی‌گردد و باعث خشک شدن جوهر شده و ممکن است انجام چاپ غیرممکن گردد.

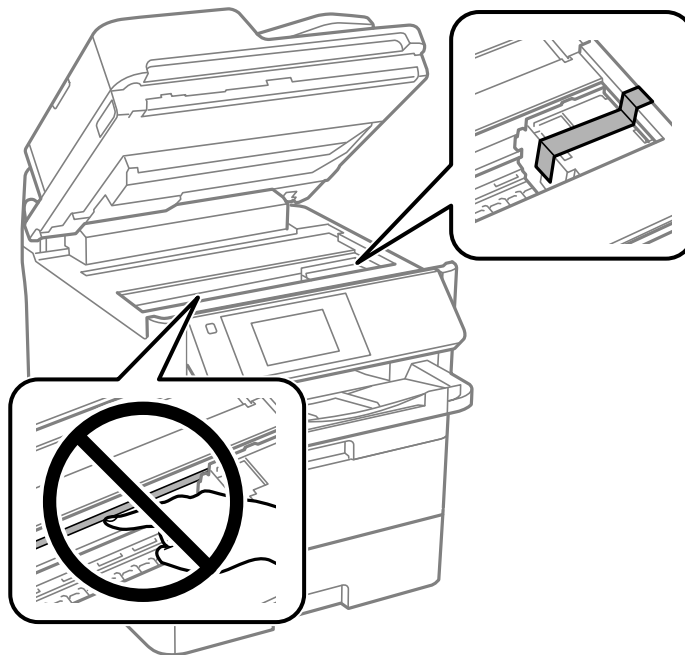
3. اتصال همه کابل‌ها نظیر سیم برق و کابل USB را قطع کنید.

4. در صورتی که چاپگر دستگاه‌های ذخیره‌سازی خارجی را پشتیبانی می‌کند، اطمینان حاصل کنید آنها متصل نیستند.

5. همه کاغذها را از چاپگر خارج کنید.

6. مطمئن شوید هیچ سندی در چاپگر نباشد.

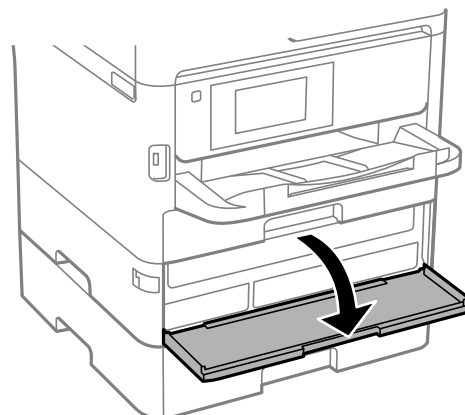
7. در حالی که درپوش سند بسته است، واحد اسکنر را باز کنید. هد چاپ را توسط نوار چسب محکم کنید.



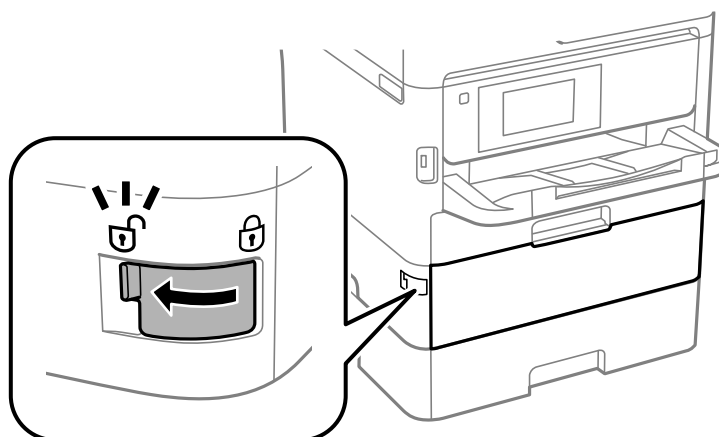
8. واحد اسکنر را ببندید.

ضمیمه

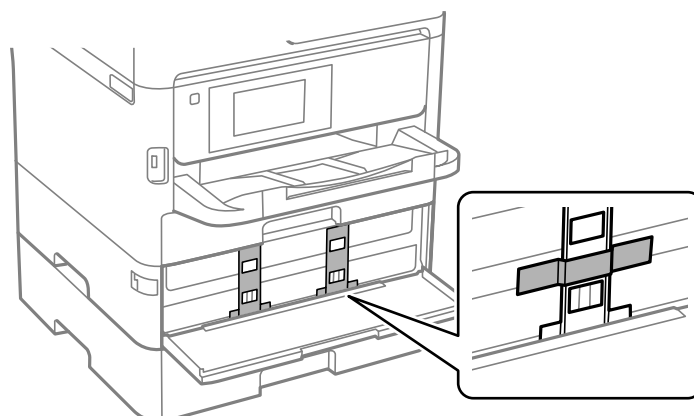
9. درپوش جلو را باز کنید.



اگر درپوش جلو قفل باشد، نمی‌توانید آن را باز کنید. قفل درپوش جلو را آزاد کنید.



10. سینی توزیع کننده جوهر را با وصل کردن مواد محافظتی با چسب محکم کنید تا باز شدن سینی مقدور نباشد.



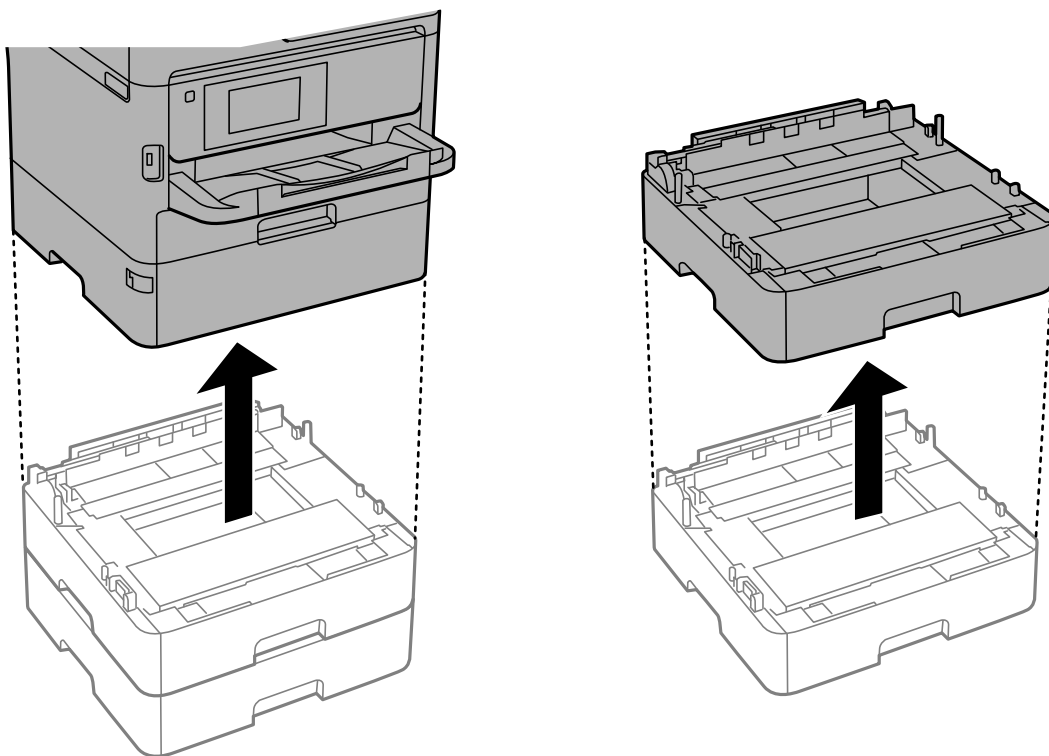
نکته:

بسته به زمان خرید، ممکن است مواد محافظتی به همراه بسته خرید چاپگر ارائه نشده باشند.

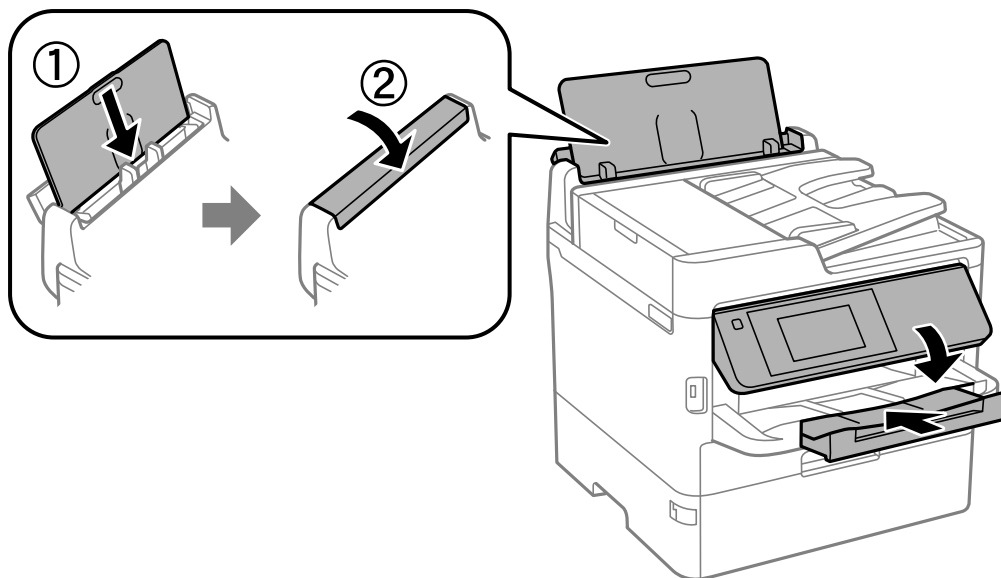
11. درپوش جلو را ببندید.

ضمیمه

12. کاست کاغذ 2 و واحد کاست کاغذ اختیاری را در صورت نصب بودن، لغو نصب کنید.

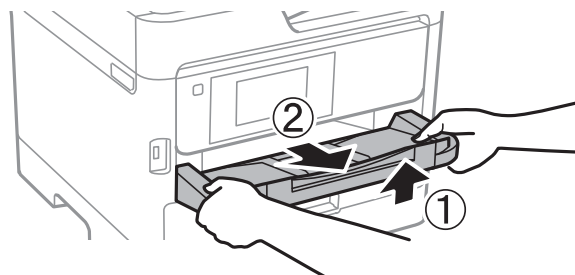


13. جهت بسته‌بندی زیر همانند شکل زیر آماده شوید.



ضمیمه

14. سینی خروجی را از چاپگر جدا کنید.



15. با استفاده از لوازم محافظتی، چاپگر را در جعبه بسته‌بندی کنید.

هنگام استفاده مجدد از چاپگر، مطمئن شوید چسب محکم کننده هد چاپ و مواد محافظتی وصل شده به سینی توزیع کننده جوهر را بر می‌دارید. اگر کیفیت چاپ در چاپ‌های بعدی کاهش یافت هد چاپ را تمیز و تراز کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "نام و عملکرد قطعات" در صفحه 16
- ◀ "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 231
- ◀ "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 267

حق نسخه‌برداری

تکثیر و نگهداری این نشریه در سیستم‌های بازیابی یا انتقال هر بخش از آن به روش‌های مختلف الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا جز آن بدون کسب مجوز کتبی از شرکت Seiko Epson ممنوع است. استفاده از اطلاعات مندرج در اینجا مشمول مسئولیت حق اختراع نیست. بابت خسارات ناشی از استفاده اطلاعات در اینجا هیچ مسئولیتی پذیرفته نمی‌شود. اطلاعات مندرج در اینجا فقط برای محصولات Epson طراحی شده است. Epson بابت استفاده از این اطلاعات برای محصولات دیگر مسئولیتی نمی‌پذیرد.

نه شرکت Seiko Epson و نه شرکت‌های وابسته آن در قبال خسارت، زیان، هزینه یا مخارج تحمیل شده به خریدار یا اشخاص ثالث در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا اصلاحات، تعمیرات یا تغییرات غیرمجاز محصول یا (به استثنای ایالات متحده) کوتاهی در رعایت دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری شرکت Seiko Epson در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث مسئولیتی نخواهد داشت.

شرکت Seiko Epson و شرکت‌های وابسته به آن در قبال خسارات یا مشکلات ناشی از استفاده از گزینه‌ها یا محصولات مصرفی غیر از مواردی که شرکت Seiko Epson "محصولات اصل Epson" یا "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی نخواهند داشت.

شرکت Seiko Epson بابت خسارات ناشی از تداخل الکترومغناطیسی بر اثر مصرف کابل‌های رابط غیر از آنهایی که شرکت Seiko Epson "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی ندارد.

© Seiko Epson Corporation 2019

محتوای این راهنما و مشخصات این محصول ممکن است بدون اعلام قبلی تغییر کند.

علایم تجاری

EPSON® یک علامت تجاری ثبت شده است، و EPSON EXCEED YOUR VISION یا EXCEED YOUR VISION علامت تجاری شرکت Seiko Epson است.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group. □

ضمیمه

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.

Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.

Antique Olive is a trademark of M. Olive.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.

ضمیمه

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company. □

Arcfour □

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC. □

توجه: حافظه microSDHC در داخل دستگاه تعبیه شده است و نمی تواند جدا شود.



□ اطلاعیه عمومی: سایر نام های محصول که در اینجا استفاده می شود فقط برای اهداف شناسایی بوده و ممکن است علامت های تجاری مالکان مربوطه آنها باشند. Epson حقوق مربوط به این مارک ها را از خود سلب می کند.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین درایورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

تماس با پشتیبانی Epson

قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می توانند سریع تر به شما کمک کنند:

شماره سریال محصول

(برچسب شماره سریال معمولاً در پشت محصول است.)

مدل محصول

نسخه نرم افزار محصول

(روی **About**، **Version Info** یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

مارک و مدل رایانه خود

نام و نسخه سیستم عامل رایانه

نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید.

نکته:

بسته به محصول، داده لیست شماره گیری برای نمابر و یا تنظیمات شبکه ممکن است در حافظه محصول ذخیره شود. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، داده ها و یا تنظیمات از دست بروند. *Epson* در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

راهنما برای کاربران در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی Epson، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

راهنما برای کاربران در تایوان

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.tw>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: +886-2-80242008

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

ضمیمه

مرکز سرویس تعمیر:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

شرکت TekCare یک مرکز خدمات مجاز Epson Taiwan Technology & Trading Ltd است.

راهنما برای کاربران در استرالیا

Epson استرالیا در صدد است سطح بالایی از سرویس مشتری را در اختیار شما قرار دهد. علاوه بر دفترچه های راهنمای محصول، ما منابع زیر را برای دریافت اطلاعات در اختیار شما قرار می دهیم:

URL اینترنت

<http://www.epson.com.au>

به صفحات وب جهانی Epson استرالیا بروید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 1300-361-054

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سؤالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل دفترچه های راهنمای محصول Epson، نوع رایانه، سیستم عامل، برنامه ها، و هر نوع اطلاعاتی که لازم است می شود.

جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

راهنمایی برای کاربران در نیوزلند

Epson نیوزلند امیدوار است سطح بالایی از خدمات مشتریان را به شما ارائه دهد. علاوه بر مدارک محصول، ما برای کسب اطلاعات منابع زیر را ارائه می دهیم:

URL اینترنت

<http://www.epson.co.nz>

به صفحات وب Epson نیوزلند دسترسی پیدا کنید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 0800 237 766

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سؤالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل موارد زیر است: مدارک محصول Epson شما، نوع کامپیوتر، سیستم عامل، برنامه های کاربردی، و هر اطلاعاتی که شما احساس می کنید ضروری هستند.

ضمیمه

جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

راهنمایی برای کاربران در سنگاپور

منابع اطلاعات، پشتیبانی، و سرویس هایی که از Epson سنگاپور موجودند عبارتند از:

وب جهانی

<http://www.epson.com.sg>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ)، درخواست های مربوط به فروش و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن رایگان: 800-120-5564

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

- درخواست فروش و اطلاعات محصول
- سوالات مربوط به استفاده از محصول و رفع اشکال
- درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در تایلند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.th>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و ایمیل موجودند.

مرکز تماس Epson

تلفن: 66-2685-9899

ایمیل: support@eth.epson.co.th

"مرکز تماس" می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

- درخواست فروش و اطلاعات محصول
- سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول
- درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در ویتنام

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

ضمیمه

مرکز سرویس Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

تلفن (شهر هوشی‌مین): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

تلفن (شهر هانوی): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

راهنمایی برای کاربران در اندونزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس‌ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.id> اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

خط مشاوره Epson

تلفن: +62-1500-766

نمابر: +62-21-808-66-799

تیم مشاوره ما می‌تواند از طریق تلفن یا نمابر در موارد زیر به شما کمک کنند:

 درخواست فروش و اطلاعات محصول پشتیبانی فنی

مرکز سرویس Epson

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA A	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id

ضمیمه

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

برای سایر شهرهایی که در این لیست نیستند، با خط مستقیم تماس بگیرید: 08071137766.

راهنمایی برای کاربران در مالزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.my>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

سوالهای متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

مرکز تماس Epson

تلفن: +60 1800-8-17349

ضمیمه

- درخواست فروش و اطلاعات محصول
- سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول
- درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

دفتر مرکزی

تلفن: 603-56288288

فکس: 603-5628 8388/603-5621 2088

راهنمایی برای کاربران در هند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.in>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

خط راهنما

- اطلاعات سرویس و محصول و سایر سفارش مواد مصرفی (خطوط BSNL)

شماره تلفن رایگان: 18004250011

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

- سرویس (CDMA و کاربران تلفن همراه)

شماره تلفن رایگان: 186030001600

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

برای دسترسی به پشتیبانی فنی و همینطور سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند با Epson Philippines Corporation بصورت تلفنی یا از طریق نمابر و آدرس ایمیل زیر تماس داشته باشند:

وب جهانی

<http://www.epson.com.ph>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و درخواست از طریق ایمیل موجودند.

خدمات مشتریان Epson در فیلیپین

تلفن رایگان: (PLDT) 1-800-1069-37766

تلفن رایگان: (دیجیتال) 1-800-3-0037766

منطقه مانیل: (+632)441-9030

وب سایت: <https://www.epson.com.ph/contact>ایمیل: customercare@epc.epson.com.ph

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

ضمیمه

تیم پشتیبانی مشتری ما می تواند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

Epson Philippines Corporation

خط اصلی: +632-706-2609

فایبر: +632-706-2663