

WF-C579R Series

Guide d'utilisation

Table des matières

À propos de ce manuel

Présentation des manuels.	9
Utilisation du manuel pour rechercher des informations.	9
Marques et symboles.	11
Descriptions utilisées dans ce manuel.	11
Références du système d'exploitation.	11

Consignes importantes

Consignes de sécurité.	13
Conseils et avertissements concernant l'imprimante.	14
Conseils et avertissements relatifs à la configuration de l'imprimante.	14
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante.	15
Conseils et avertissements relatifs au transport ou au stockage de l'imprimante.	15
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante avec une connexion sans fil.	16
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'écran tactile.	16
Protection de vos informations personnelles.	16

Informations de base sur l'imprimante

Nom et fonction des pièces.	17
Panneau de commande.	21
Configuration de base de l'écran.	23
Icônes affichées sur l'écran LCD.	23
Opérations sur l'écran tactile.	25
Saisie de caractères.	26
Configuration de l'écran Job/Status.	27
Visualisation des animations.	27

Préparation de l'imprimante

Chargement du papier.	29
Papiers disponibles et capacités.	29
Chargement de papier dans le Bac papier.	34
Chargement de papier dans le Alim. papier arrière.	37
Chargement d'enveloppes et précautions.	39
Chargement de papiers longs.	40
Liste des types de papier.	40
Positionnement des originaux.	41

Documents originaux disponibles pour le chargeur automatique de documents.	41
Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents.	42
Positionnement des originaux sur la Vitre du scanner.	44
Insertion d'un périphérique USB externe.	46
Insertion et retrait d'un périphérique USB externe.	46
Accès à un dispositif USB externe depuis un ordinateur.	46
Utilisation d'un serveur de messagerie.	47
Configuration du serveur de messagerie.	47
Éléments de configuration du serveur de messagerie.	48
Vérification de la connexion à un serveur de messagerie.	49
Messages affichés lors de Vérification connexion.	49
Gestion des contacts.	51
À partir de l'importation de contacts à partir d'une autre imprimante Epson.	51
Enregistrement ou modification de contacts.	51
Enregistrement ou modification de contacts groupés.	52
Enregistrement des contacts fréquemment utilisés.	53
Enregistrement de contacts sur un ordinateur.	53
Sauvegarde de contacts avec un ordinateur.	53
Définition d'un dossier partagé.	54
Vérification du nom de l'ordinateur.	54
Activation du paramètre de partage.	55
Création d'un dossier partagé.	55
Enregistrement du dossier partagé dans les contacts.	56
Enregistrement de vos paramètres favoris comme une prédéfinition.	57
Options de menus pour Prédéf..	57
Options de menus pour Param..	58
Options de menus pour Réglages généraux.	58
Options de menus pour Compteur d'impressions.	69
Options de menus pour État de l'alimentation.	69
Options de menus pour Entretien.	69
Options de menus pour Langue/Language.	70
Options de menus pour État imprimante/ Imprimer.	70

Table des matières

Options de menus pour Gestionnaire de Contacts. 71

Options de menus pour Paramètres utilisateur. . . 71

Options de menus pour État du dispositif d'authentification. 72

Options de menus pour Informations Epson Open Platform. 72

Économies d'énergie. 72

Économies d'énergie — Panneau de commande. . 72

Paramètres de télécopie

Avant d'utiliser les fonctions de fax. 73

Connexion à une ligne téléphonique. 73

 Lignes téléphoniques compatibles. 73

 Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique. 74

 Connexion de votre dispositif téléphonique à l'imprimante. 75

Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des télécopies (en utilisant Assistant param fax). . . 77

Définition individuelle des paramètres pour les fonctions de fax de l'imprimante. 79

 Définition du Mode réception. 80

 Définition des paramètres lorsque vous connectez un téléphone externe. 81

 Définition de Paramètres d'impression pour recevoir des fax. 82

 Définition de paramètres pour enregistrer et transférer les fax reçus. 83

 Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés. 90

 Définition de paramètres pour l'envoi de la réception de fax sur un ordinateur. 91

Options de menus pour Param. fax. 92

 Menu Bouton d'util rapide. 92

 Menu Param. d'envoi. 93

 Menu Param. de réception. 93

 Menu Paramètres de rapports. 99

 Menu Param de base. 100

 Menu Param. de sécurité. 101

 Vérif. connex fax. 102

 Assistant param fax. 102

Paramètres réseau

Types de connexion réseau. 103

 Connexion Ethernet. 103

 Connexion Wi-Fi. 104

 Connexion Wi-Fi Direct (Simple AP). 104

Connexion à un ordinateur. 105

Connexion à un périphérique connecté. 106

 Connexion à un périphérique intelligent via un routeur sans fil. 106

 Connexion à un iPhone, iPad ou iPod touch à l'aide de Wi-Fi Direct. 106

 Connexion aux périphériques Android à l'aide de Wi-Fi Direct. 109

 Connexion à des appareils autres qu'iOS et Android à l'aide de Wi-Fi Direct. 112

Définition des paramètres Wi-Fi sur l'imprimante. 115

 Définissez les paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe. 115

 Réglage des paramètres Wi-Fi par pression sur une touche (WPS). 116

 Réglage des paramètres Wi-Fi via PIN Code Setup (WPS). 117

 Effectuer des réglages réseau avancés. 118

Vérification de l'état de la connexion réseau. . . . 120

 Icône réseau. 120

 Vérification des informations détaillées liées au réseau à partir du panneau de commande. . . 121

 Impression d'un rapport de connexion réseau. . 121

 Impression d'une feuille d'état du réseau. 127

Remplacement ou ajout de routeurs sans fil. 128

Modification de la méthode de connexion à un ordinateur. 128

Modification de la connexion réseau vers Ethernet à partir du Panneau de commande. . . . 129

Modification des paramètres Wi-Fi Direct (simple AP). 129

Désactivation du Wi-Fi à partir du panneau de commande. 130

Déconnexion de Wi-Fi Direct (simple AP) depuis le panneau de commande. 131

Rétablissement des paramètres réseau à partir du panneau de commande. 131

Impression

Impression depuis le pilote d'impression sous Windows. 132

 Accès au pilote d'impression. 132

 Informations de base sur l'impression. 133

 Impression recto verso. 134

 Impression de plusieurs pages sur une seule feuille. 135

 Impression et empilement dans l'ordre des pages (impression par ordre inverse). 136

 Impression d'un document agrandi ou réduit. . . 136

Table des matières

Impression d'une image sur plusieurs feuilles en vue d'un agrandissement (création d'une affiche).	137
Impression avec en-tête et pied de page.	143
Impression d'un filigrane.	144
Impression de fichiers protégés par mot de passe.	145
Impression combinée de plusieurs fichiers.	145
Impression à l'aide de la fonction d'impression universelle en couleur.	146
Réglage des couleurs d'impression.	147
Impression pour épaisir les lignes fines.	148
Impression de codes barre lisibles.	148
Annulation de l'impression.	149
Options de menu du pilote d'impression.	149
Impression depuis le pilote d'impression PostScript sous Windows.	152
Options de menu du pilote d'impression PostScript.	153
Annulation de l'impression.	154
Impression depuis le pilote d'impression sous Mac OS.	155
Informations de base sur l'impression.	155
Impression recto verso.	156
Impression de plusieurs pages sur une seule feuille.	157
Impression et empilement dans l'ordre des pages (impression par ordre inverse).	157
Impression d'un document agrandi ou réduit.	158
Réglage des couleurs d'impression.	159
Annulation de l'impression.	159
Options de menu du pilote d'impression.	159
Configuration des paramètres de fonctionnement pour le pilote de l'imprimante Mac OS.	161
Impression depuis le pilote d'impression PostScript sous Mac OS.	162
Options de menu du pilote d'impression PostScript.	163
Annulation de l'impression.	165
Impression de fichiers à partir d'un dispositif mémoire.	165
Impression de fichiers JPEG à partir d'un dispositif mémoire.	165
Impression de fichiers PDF ou TIFF à partir d'un dispositif mémoire.	166
Options de menus pour Dispos mém.	167
Impression depuis des dispositifs intelligents.	169
Utilisation d'Epson iPrint.	169
Utilisation d'Epson Print Enabler.	171
Utilisation d'AirPrint.	171
Annulation des tâches en cours ou en file d'attente	172
Copie	
Principes de base de la copie.	173
Copie recto verso.	173
Copies avec des originaux de plusieurs pages sur une seule feuille.	174
Options de menu de base pour la copie.	174
Options de menu avancées pour la copie.	176
Numérisation	
Numérisation à l'aide du panneau de commande.	178
Numérisation vers un dossier réseau ou un serveur FTP.	178
Numérisation vers un email.	182
Numérisation à l'aide des paramètres enregistrés sur l'ordinateur (Document Capture Pro).	184
Numérisation vers un dispositif mémoire.	188
Numérisation vers le Cloud.	190
Numérisation à l'aide de WSD.	192
Numérisation à partir d'un ordinateur.	194
Authentification des utilisateurs Epson Scan 2 lors de l'utilisation du contrôle d'accès.	194
Numérisation à l'aide de Epson Scan 2.	195
Numérisation depuis des dispositifs connectés.	197
Installation de l'application Epson iPrint.	198
Numérisation à l'aide de Epson iPrint.	198
Télécopie	
Avant d'utiliser les fonctions de fax.	200
Envoi de fax à l'aide de l'imprimante.	200
Envoi de fax à l'aide du panneau de commande.	200
Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe.	203
Envoi de fax à la demande (Utilisation de Envoi vote / Boîte tableau d'affichage).	203
Diverses manières d'envoyer des fax.	205
Réception de fax sur l'imprimante.	210
Réception de fax entrants.	210
Réception de fax à l'aide d'un appel téléphonique.	212
Enregistrement et transfert des fax reçus.	214
Affichage des fax reçus enregistrés dans l'imprimante sur l'écran LCD.	215
Options de menu pour le fax.	216
Destinataire.	216
Param. fax.	216

Table des matières

Plus. 218

Options de menus pour Boîte fax. 220

Boîte récept / Confid. 220

Docs stockés. 221

Envoi vote / Tableau. 222

Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax. 225

Affichage des informations lorsque les fax reçus ne sont pas traités (non lus/non imprimés/non enregistrés/non transférés). 225

Vérification des tâches de fax en cours. 226

Vérification de l'historique des tâches de fax. 227

Réimpression des documents reçus. 227

Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur. 227

Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Windows). 228

Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Mac OS). 230

Réception de fax sur un ordinateur. 231

Enregistrement des fax sortants sur un ordinateur. 232

Annulation de la fonctionnalité servant à enregistrer les fax entrants sur l'ordinateur. 232

Vérification de nouvelles télécopies (Windows). 233

Vérification de nouvelles télécopies (Mac OS). . 234

Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables

Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance. 235

Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance — Panneau de commande. 235

Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance - Windows. 235

Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance — Mac OS. 235

Codes Unité d'alimentation en encre. 236

Précautions de manipulation des Unité d'alimentation en encre. 236

Remplacements des Unités d'alimentation en encre. 238

Code du boîtier de maintenance. 238

Précautions de manipulation du boîtier de maintenance. 238

Remplacement du boîtier de maintenance. 239

Impression temporaire avec de l'encre noire. 239

Impression temporaire avec de l'encre noire — Panneau de commande. 239

Impression temporaire avec de l'encre noire — Windows. 240

Préservation de l'encre noire lorsque son niveau est faible (uniquement pour Windows). 241

Entretien de l'imprimante

Vérification et nettoyage de la tête d'impression. . . 243

Vérification et nettoyage de la tête d'impression — Panneau de commande. 243

Vérification et nettoyage de la tête d'impression - Windows. 244

Vérification et nettoyage de la tête d'impression — Mac OS. 244

Alignement des lignes droites. 245

Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre. 245

Nettoyage du chargeur automatique de documents 246

Nettoyage de la Vitre du scanner. 248

Informations sur les services réseau et les logiciels

Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config). 250

Exécution de Web Config sur un navigateur Web. 250

Exécution de Web Config sous Windows. 251

Exécution de Web Config sous Mac OS. 251

Application pour la numérisation et le transfert d'images (Epson Scan 2). 252

Ajout du scanner réseau. 252

Application de configuration de la numérisation depuis l'ordinateur (Document Capture Pro). 253

Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility). 253

Application d'envoi de télécopies (pilote PC-FAX). 254

Application pour l'impression de pages Web (E-Web Print)(pour Windows uniquement). 255

Application pour la configuration de plusieurs périphériques (EpsonNet Config). 255

Outils de mise à jour logicielle (EPSON Software Updater). 255

Installation des applications les plus récentes. 256

Installation d'un pilote d'impression PostScript. . . 258

Installation d'un pilote d'impression PostScript — Windows. 258

Table des matières

Installation d'un pilote d'impression PostScript — Mac OS.	258	Impossible de se connecter depuis des appareils alors que l'état du réseau est normal. . .	279
Installation du pilote d'impression Epson Universal (uniquement pour Windows).	259	Vérification du SSID connecté à l'imprimante. . .	280
Désinstallation des applications.	259	Vérification du SSID pour l'ordinateur.	281
Désinstallation des applications — Windows. . .	259	Impossible d'imprimer depuis un iPhone ou un iPad.	282
Désinstallation des applications — Mac OS. . .	260	Problèmes d'impression.	282
Impression à l'aide d'un service réseau.	261	Réglage de la qualité d'impression.	282
		Réglage de la qualité d'impression par papier. . .	283
		L'impression est rayée ou une couleur manque. .	284
		Apparition de bandes ou de couleurs inattendues.	285
		Des bandes colorées apparaissent à intervalles de 3.3 cm environ.	285
		Impressions floues, bandes verticales ou problème d'alignement.	286
		La qualité d'impression est mauvaise.	286
		Le papier est taché ou éraflé.	287
		Le papier est taché lors de l'impression recto verso automatique.	288
		Les photos imprimées sont collantes.	288
		Des images ou des photos sont imprimées dans des couleurs imprévues.	289
		La position, la taille ou les marges de l'impression sont incorrectes.	289
		Les caractères imprimés sont incorrects ou déformés.	290
		L'image imprimée est inversée.	290
		Motifs de mosaïque dans les impressions.	290
		Impression recto verso involontaire.	290
		Apparition de couleurs irrégulières, de taches, points ou lignes droites sur l'image copiée. . . .	290
		Des motifs moirés (hachures croisées) apparaissent sur l'image copiée.	291
		Une image du verso du document original apparaît sur l'image copiée.	291
		Le problème d'impression n'a pas pu être résolu.	291
		Autres problèmes d'impression.	291
		L'impression est trop lente.	291
		L'impression ralentit fortement lors d'une impression en continu.	292
		Annulation de l'impression impossible à partir d'un ordinateur exécutant Mac OS X version 10.6.8.	292
		Problèmes du pilote d'impression PostScript.	293
		L'imprimante n'imprime pas lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript. . .	293
		L'impression n'imprime pas correctement lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript.	293
Installation d'un pilote d'impression PostScript — Mac OS.	258		
Installation du pilote d'impression Epson Universal (uniquement pour Windows).	259		
Désinstallation des applications.	259		
Désinstallation des applications — Windows. . .	259		
Désinstallation des applications — Mac OS. . .	260		
Impression à l'aide d'un service réseau.	261		
Résolution de problèmes			
Vérification du statut de l'imprimante.	262		
Vérification des messages sur l'écran LCD.	262		
Code d'erreur sur le Menu État.	264		
Vérification du statut de l'imprimante — Windows.	270		
Vérification du statut de l'imprimante — Mac OS.	270		
Vérification du statut du logiciel.	270		
Retrait du papier coincé.	271		
Le papier ne s'alimente pas correctement.	271		
Bourrage papier.	271		
Le papier est entraîné de travers.	272		
Plusieurs feuilles de papier sont entraînées en même temps.	272		
Le papier n'est pas alimenté depuis une unité de bac papier facultative.	272		
Une erreur de manque de papier se produit. . . .	272		
Les documents originaux ne sont pas entraînés dans le chargeur automatique de documents.	272		
Problèmes d'alimentation et du panneau de configuration.	273		
L'imprimante ne s'allume pas.	273		
L'imprimante n'est pas mise hors tension.	274		
Mise hors tension automatique.	274		
L'écran LCD devient noir.	274		
L'écran tactile ne répond pas.	274		
Ne fonctionne pas à partir du panneau de commande.	274		
Impression à partir d'un ordinateur impossible. . .	274		
Vérification de la connexion (USB).	274		
Vérification de la connexion (réseau).	275		
Vérification du logiciel et des données.	275		
Vérification de l'état de l'imprimante à partir de l'ordinateur (Windows).	277		
Vérification de l'état de l'imprimante à partir de l'ordinateur (Mac OS).	278		
Vous ne pouvez pas définir de paramètres réseau. .	278		

Table des matières

La qualité de l'impression est mauvaise lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript	293	Les pages des fax reçu sont blanches ou une petite quantité de texte seulement est imprimée sur la deuxième page.	308
L'impression est trop lente lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript.	293	Autres problèmes relatifs aux fax.	309
Impossible de lancer la numérisation.	294	Impossible de passer des appels sur le téléphone connecté.	309
Problèmes relatifs aux images numérisées.	295	Le répondeur ne peut répondre aux appels vocaux.	309
Couleurs inégales, salissure, taches et autres apparaissent lors de la numérisation sur la vitre du scanner.	295	Le numéro de fax de l'expéditeur ne s'affiche pas sur les fax reçus ou le numéro est erroné.	309
Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation avec le ADF.	295	Autres problèmes.	309
Image de qualité insuffisante.	295	Electrocution légère lorsque l'on touche l'imprimante.	309
Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images.	295	Le fonctionnement est bruyant.	309
Le texte est flou.	296	La date et l'heure sont incorrectes.	310
Des effets de moiré (ombres type toile) s'affichent.	296	Le périphérique mémoire n'est pas reconnu.	310
Impossible de numériser la zone adéquate sur la vitre du scanner.	296	Impossible d'enregistrer des données sur un dispositif mémoire.	310
Le texte n'est pas reconnu correctement lors de l'enregistrement en tant que Searchable PDF	297	Mot de passe oublié.	310
Impossible de résoudre les problèmes de l'image numérisée.	297	L'application est bloquée par un pare-feu (uniquement pour Windows).	310
Impossible d'enregistrer des images numérisées dans le dossier partagé.	298	« x » s'affiche sur l'écran de sélection des photos	310
Vérification des messages sur l'imprimante.	298	Des copies sont effectuées ou des fax sont envoyés de façon non intentionnelle.	311
L'enregistrement des images scannées prend beaucoup de temps.	299		
Basculement entre réseau privé et réseau public	300	Annexe	
Autres problèmes de numérisation.	302	Caractéristiques techniques.	312
La vitesse de numérisation est lente.	302	Spécifications de l'imprimante.	312
Impossible d'envoyer l'image numérisée par e-mail.	303	Spécifications du scanner.	313
La numérisation s'arrête en cas de numérisation vers PDF/Multi-TIFF.	303	Caractéristiques de l'interface.	313
Problèmes lors de l'envoi ou de la réception de fax	303	Spécifications du fax.	313
Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax.	303	Liste des fonctions réseau.	314
Impossible d'envoyer des fax.	304	Spécifications du Wi-Fi.	315
Impossible d'envoyer des fax à un destinataire spécifié.	305	Spécifications Ethernet.	315
Impossible d'envoyer des fax à un moment spécifié.	305	Protocole de sécurité.	316
Réception de télécopies impossible.	306	Compatibilité PostScript niveau 3.	316
Impossible d'enregistrer les fax reçus sur un dispositif mémoire.	306	Services tiers pris en charge.	316
Une erreur de mémoire pleine survient.	306	Caractéristiques des périphériques USB externes.	316
La qualité des fax envoyés est mauvaise.	307	Caractéristiques des données prises en charge.	317
Les fax sont envoyés à la mauvaise taille.	307	Dimensions.	317
La qualité des fax reçus est mauvaise.	308	Caractéristiques électriques.	318
Les fax reçus ne sont pas imprimés.	308	Caractéristiques environnementales.	318
		Lieu et espace d'installation.	319
		Configuration requise.	320
		Informations de la police.	321
		Polices disponibles pour PostScript.	321
		Polices disponibles pour PCL (URW).	322
		Liste des jeux de symboles.	323
		Installation des bacs optionnels.	326

Table des matières

Code de bac papier facultatif.	326
Installation du bac papier optionnel.	327
Informations réglementaires.	331
Normes et conformité.	331
Ange bleu allemand.	332
Restrictions relatives à la copie.	332
Transport et stockage de l'imprimante.	333
Copyright.	337
Marques commerciales.	338
Où trouver de l'aide.	339
Site Web du support technique.	339
Contacter l'assistance Epson.	340

À propos de ce manuel

Présentation des manuels

Les manuels suivants sont fournis avec votre imprimante Epson. En plus des manuels, vous pouvez consulter les différents types d'informations d'aide disponibles à partir de l'imprimante ou des applications logicielles Epson.

Consignes de sécurité importantes (manuel imprimé)

Fournit des consignes de sécurité pour une utilisation sûre de cette imprimante.

Démarrez ici (manuel imprimé)

Fournit des informations de configuration de l'imprimante et d'installation des logiciels.

Guide d'utilisation (manuel au format numérique)

Le présent manuel. Fournit des informations et des instructions relatives à l'utilisation de l'imprimante, aux paramètres réseau requis pour utiliser l'imprimante en réseau, et à la résolution des problèmes.

Guide de l'administrateur (manuel au format numérique)

Fournit aux administrateurs réseau des informations sur les paramètres de gestion et d'impression, tels que la fonction de notification par e-mail.

Vous pouvez procéder comme suit pour obtenir les dernières versions des manuels susmentionnés.

Manuel papier

Consultez le site Web d'assistance de Epson Europe à l'adresse <http://www.epson.eu/Support> ou le site Web d'assistance de Epson international à l'adresse <http://support.epson.net/>.

Manuel numérique

Lancez l'application EPSON Software Updater sur votre ordinateur. L'application EPSON Software Updater identifie les mises à jour disponibles pour les manuels numériques et les applications logicielles Epson et vous permet de télécharger les dernières versions.

Informations connexes

➔ « Outils de mise à jour logicielle (EPSON Software Updater) » à la page 255

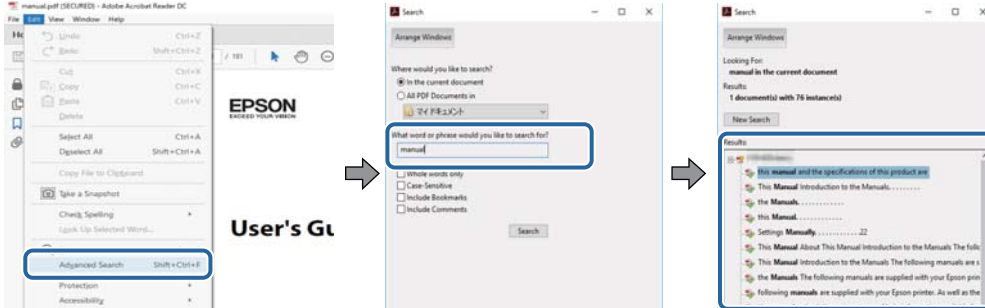
Utilisation du manuel pour rechercher des informations

Le manuel au format PDF permet de trouver les informations recherchées en utilisant des mots clés ou en passant directement aux sections spécifiques à l'aide de signets. Vous pouvez également imprimer uniquement les pages requises. Cette section explique comment utiliser un manuel au format PDF ouvert sous Adobe Reader X sur l'ordinateur.

À propos de ce manuel

Recherche par mot-clé

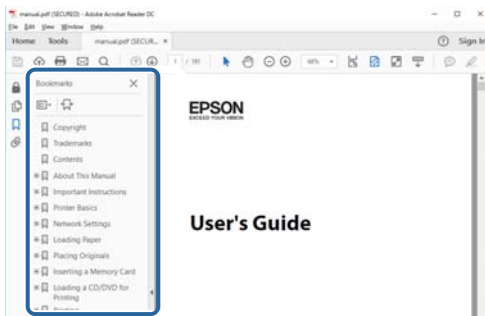
Cliquez sur **Modifier > Recherche avancée**. Saisissez le mot-clé (texte) des informations que vous souhaitez trouver dans la fenêtre de recherche, puis cliquez sur **Rechercher**. Les correspondances apparaissent sous forme de liste. Cliquez sur une des correspondances affichées pour accéder à la page.



Saut direct aux pages grâce aux signets

Cliquez sur un titre pour sauter à la page correspondante. Cliquez sur + ou > pour afficher les titres de niveau inférieur de cette section. Pour retourner à la page précédente, effectuez l'opération suivante sur votre clavier.

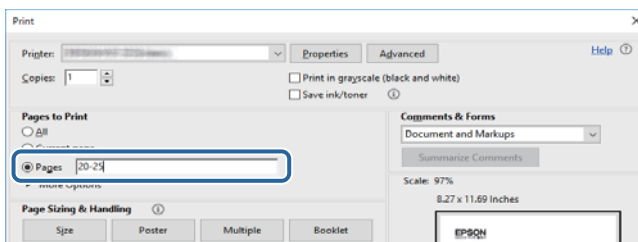
- Windows : maintenez la touche **Alt** enfoncée puis appuyez sur ←.
- Mac OS : maintenez la touche de commande enfoncée et appuyez sur ←.



Impression de seulement certaines pages

Vous pouvez extraire et n'imprimer que certaines pages. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **File**, puis précisez les pages à imprimer dans **Pages**, dans **Pages à imprimer**.

- Pour préciser une série de pages, saisissez un tiret entre la première et la dernière page.
Par exemple : 20-25
- Pour indiquer des pages qui ne se suivent pas, séparez-les par des virgules.
Par exemple : 5, 10, 15



Marques et symboles

**Attention:**

Vous devez suivre attentivement les instructions pour éviter les blessures.

**Important:**

Vous devez respecter les instructions pour éviter d'endommager votre équipement.

Remarque:

Fournit des informations complémentaires et de référence.

Informations connexes

➔ Lien vers les sections connexes.

Descriptions utilisées dans ce manuel

- Les captures d'écran du pilote de l'imprimante et les écrans d'Epson Scan 2 (pilote du scanner) proviennent de Windows 10 ou macOS High Sierra. Le contenu affiché sur les écrans dépend du modèle et de la situation.
- Les illustrations utilisées dans ce manuel sont fournies à titre d'exemple seulement. Bien qu'il puisse y avoir de légères différences selon le modèle, la méthode de fonctionnement est identique.
- Certaines options de menu affichées sur l'écran LCD varient selon le modèle et les paramètres.
- Vous pouvez lire le code QR en utilisant l'application dédiée.

Références du système d'exploitation

Windows

Dans ce manuel, les termes comme « Windows 10 », « Windows 8.1 », « Windows 8 », « Windows 7 », « Windows Vista », « Windows XP », « Windows Server 2016 », « Windows Server 2012 R2 », « Windows Server 2012 », « Windows Server 2008 R2 », « Windows Server 2008 », « Windows Server 2003 R2 » et « Windows Server 2003 » font référence aux systèmes d'exploitation suivants. De plus, « Windows » est utilisé pour faire référence à toutes les versions.

- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 10
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8.1
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 7
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Vista®
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2016

À propos de ce manuel

- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Dans ce manuel, « Mac OS » est utilisé pour faire référence à « macOS High Sierra », « macOS Sierra », « OS X El Capitan », « OS X Yosemite », « OS X Mavericks », « OS X Mountain Lion », « Mac OS X v10.7.x », et « Mac OS X v10.6.8 ».

Consignes importantes

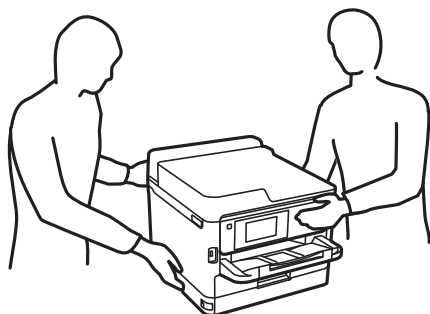
Consignes de sécurité

Lisez et suivez ces instructions pour garantir une utilisation sûre de l'imprimante. Veillez à conserver ce manuel pour pouvoir vous y reporter ultérieurement. Veillez également à suivre l'ensemble des avertissements et des instructions figurant sur l'imprimante.

- Certains des symboles utilisés sur votre imprimante sont destinés à garantir la sécurité et l'utilisation correcte de l'imprimante. Rendez-vous sur le site Web suivant pour connaître la signification des symboles.
<http://support.epson.net/symbols>
- Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec l'imprimante et ne l'utilisez avec aucun autre équipement. L'utilisation d'autres cordons avec cette imprimante ou l'utilisation de ce cordon d'alimentation avec un autre équipement pourrait vous exposer à des risques d'incendie ou d'électrocution.
- Veillez à ce que votre cordon d'alimentation soit conforme aux normes de sécurité locales applicables.
- Sauf indication contraire spécifique dans les guides de l'imprimante, ne procédez jamais à des travaux de démontage, de modification ou de réparation au niveau du cordon d'alimentation, de sa fiche, du module imprimante, du module scanner ou des accessoires.
- Débranchez l'imprimante et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes :
Le cordon d'alimentation ou sa fiche est endommagé, du liquide a coulé dans l'imprimante, l'imprimante est tombée ou le boîtier a été endommagé, l'imprimante ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. N'ajustez pas les commandes non traitées dans les instructions de fonctionnement.
- Placez l'imprimante à proximité d'une prise de courant permettant un débranchement facile du cordon d'alimentation.
- Ne placez et ne rangez pas l'imprimante à l'extérieur, dans des lieux particulièrement sales ou poussiéreux, à proximité de points d'eau ou de sources de chaleur, ou dans des lieux soumis à des chocs, des vibrations, des températures élevées ou de l'humidité.
- Veillez à ne pas renverser de liquide sur l'imprimante et à ne pas la manipuler les mains mouillées.
- Maintenez l'imprimante à au moins 22 cm de distance des stimulateurs cardiaques. Les ondes radio générées par l'imprimante peuvent affecter de manière négative le fonctionnement des stimulateurs cardiaques.
- Si l'écran LCD est endommagé, contactez votre revendeur. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos mains, lavez-les soigneusement avec de l'eau et du savon. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.
- Évitez de téléphoner pendant un orage. Les éclairs pourraient provoquer un risque d'électrocution.
- Ne téléphonez pas pour signaler une fuite de gaz lorsque vous êtes à proximité de la fuite.

Consignes importantes

- ❑ L'imprimante est lourde et doit être soulevée ou transportée par au moins deux personnes. Retirez le bac papier 2 s'il est installé. Pour soulever l'imprimante, les deux personnes (au minimum) doivent adopter la position correcte illustrée ci-dessous.



- ❑ Manipulez les unités d'alimentation en encre usagées avec précaution. En effet, le port d'alimentation en encre peut être légèrement tâché d'encre.
 - ❑ En cas de contact de l'encre avec la peau, nettoyez énergiquement la région à l'eau et au savon.
 - ❑ En cas de contact avec les yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.
 - ❑ En cas de contact de l'encre avec l'intérieur de votre bouche, consultez un médecin dans les plus brefs délais.
- ❑ Ne désassemblez pas la unité d'alimentation en encre ni le boîtier de maintenance, afin d'éviter tout contact de l'encre avec vos yeux ou votre peau.
- ❑ Ne secouez pas trop fortement les unités d'alimentation en encre afin d'éviter tout risque de fuite des unités d'alimentation en encre.
- ❑ Maintenez les unités d'alimentation en encre ainsi que boîtier de maintenance hors de portée des enfants.

Conseils et avertissements concernant l'imprimante

Lisez et suivez ces consignes pour éviter d'endommager l'imprimante ou vos installations. Veillez à conserver ce manuel pour pouvoir le consulter ultérieurement.



Conseils et avertissements relatifs à la configuration de l'imprimante

- ❑ Veillez à ne pas obstruer ou recouvrir les ouvertures de l'imprimante.
- ❑ Utilisez uniquement le type de source d'alimentation indiqué sur l'étiquette de l'imprimante.
- ❑ Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- ❑ Évitez d'utiliser des prises de courant commandées par un interrupteur mural ou une temporisation automatique.
- ❑ Placez l'ensemble du système informatique à l'écart des sources potentielles de parasites électromagnétiques telles que les haut-parleurs ou les bases fixes des téléphones sans fil.

Consignes importantes

- ❑ Les cordons d'alimentation électrique doivent être placés de manière à éviter tout phénomène d'abrasion, de coupure, de frottement, de recourbement ou de pliure. Ne placez aucun objet sur les cordons d'alimentation électrique et faites en sorte que l'on ne puisse pas marcher ou rouler sur les cordons d'alimentation électrique. Veillez à ce que tous les cordons d'alimentation électrique soient bien droits aux extrémités et aux points d'entrée et de sortie du transformateur.
- ❑ Si vous utilisez une rallonge avec l'imprimante, veillez à ce que l'ampérage maximum des périphériques reliés à la rallonge ne dépasse pas celui du cordon. De même, veillez à ce que l'ampérage total des périphériques branchés sur la prise de courant ne dépasse pas le courant maximum que celle-ci peut supporter.
- ❑ Si vous devez utiliser l'imprimante en Allemagne, le réseau électrique de l'immeuble doit être protégé par un disjoncteur de 10 ou 16 ampères pour assurer une protection adéquate contre les courts-circuits et les surintensités.
- ❑ Lors du raccordement de l'imprimante à un ordinateur ou un autre périphérique à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. Si les connecteurs ne sont pas insérés correctement, les deux périphériques reliés par le câble risquent d'être endommagés.
- ❑ Placez l'imprimante sur une surface plane et stable sensiblement plus grande que la base du produit. L'imprimante ne fonctionnera pas correctement si elle est placée dans une position inclinée.
- ❑ Laissez suffisamment d'espace au-dessus de l'imprimante pour pouvoir entièrement lever le capot de documents.
- ❑ Laissez suffisamment de place devant l'imprimante pour que le papier puisse être éjecté sans problème.
- ❑ Évitez les emplacements soumis à des variations rapides de température et d'humidité. Maintenez également l'imprimante à l'écart du rayonnement solaire direct, des fortes lumières et des sources de chaleur.

Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante

- ❑ N'insérez aucun objet à travers les orifices de l'imprimante.
- ❑ Ne placez pas vos mains à l'intérieur de l'imprimante au cours de l'impression.
- ❑ Ne touchez pas le câble plat blanc situé à l'intérieur de l'imprimante.
- ❑ N'utilisez pas de produits en aérosol contenant des gaz inflammables à l'intérieur ou autour de l'imprimante, faute de quoi vous risquez de provoquer un incendie.
- ❑ Ne retirez pas la tête d'impression manuellement. Vous pourriez endommager l'imprimante.
- ❑ Veillez à ne pas coincer vos doigts lorsque vous fermez le module scanner.
- ❑ N'appuyez pas trop fort sur la vitre du scanner lors de la mise en place des documents originaux.
- ❑ Mettez toujours l'imprimante hors tension en appuyant sur le bouton . Ne débranchez pas l'imprimante et ne la mettez pas hors tension au niveau de la prise tant que le voyant  clignote.
- ❑ Si vous ne comptez pas utiliser l'imprimante pendant une période de temps prolongée, veillez à retirer le cordon d'alimentation de la prise électrique.

Conseils et avertissements relatifs au transport ou au stockage de l'imprimante

- ❑ Lors du stockage ou du transport de l'imprimante, évitez de l'incliner, de la placer verticalement ou de la renverser, faute de quoi de l'encre risque de fuir.

Consignes importantes

- ❑ Avant de transporter l'imprimante, assurez-vous que la tête d'impression est en position initiale (à l'extrême droite) et que les unités d'alimentation en encre ont été installées.

Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante avec une connexion sans fil

- ❑ Les ondes radio générées par l'imprimante peuvent avoir un effet négatif sur le fonctionnement des équipements électroniques médicaux et entraîner des dysfonctionnements. Lors de l'utilisation de l'imprimante dans des établissements médicaux ou à proximité d'équipements médicaux, respectez les consignes du personnel autorisé représentant l'établissement et l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur l'équipement médical.
- ❑ Les ondes radio générées par l'imprimante peuvent avoir un effet négatif sur le fonctionnement des dispositifs contrôlés de manière automatique, tels que les portes automatiques ou les alarmes incendie, par exemple, et causer des accidents liés à des dysfonctionnements. Lors de l'utilisation de l'imprimante à proximité de dispositifs contrôlés de manière automatique, respectez l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur les dispositifs.

Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'écran tactile

- ❑ Il est possible que quelques petits points lumineux ou noirs apparaissent sur l'écran LCD. De même, il est possible que la luminosité de l'écran LCD soit irrégulière en raison de ses caractéristiques. Il s'agit de phénomènes normaux, qui n'indiquent absolument pas que l'écran est endommagé.
- ❑ Utilisez uniquement un chiffon sec et doux pour le nettoyage. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ou chimiques.
- ❑ Le couvercle extérieur de l'écran tactile peut se briser en cas d'impact important. Contactez votre revendeur en cas de craquelure ou de fissure de l'écran. Ne le touchez pas et ne tentez pas de retirer le verre brisé.
- ❑ Avec votre doigt, appuyez délicatement sur l'écran tactile. N'exercez pas une forte pression et ne le touchez pas avec vos ongles.
- ❑ N'utilisez pas d'objets pointus tels que des stylos bille ou des crayons pointus pour effectuer les opérations.
- ❑ La présence de condensation à l'intérieur de l'écran tactile causée par des changements brusques de température ou du taux d'humidité peut entraîner la détérioration de ses performances.

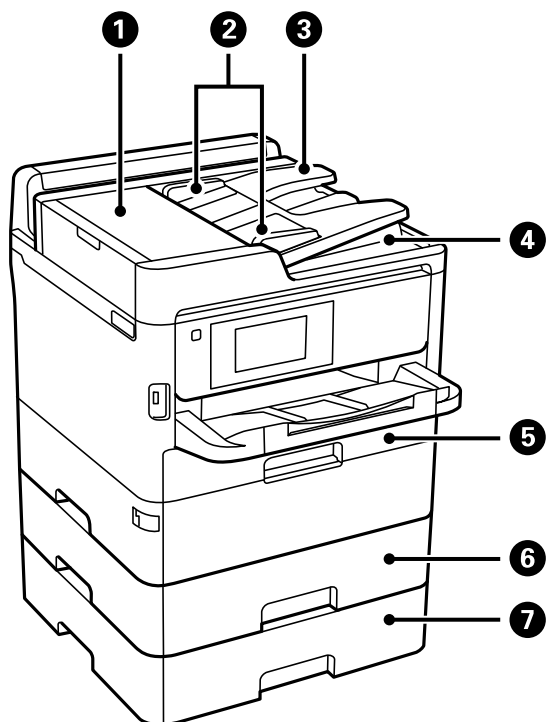
Protection de vos informations personnelles

Si vous donnez l'imprimante à une autre personne ou que vous la mettez au rebut, effacez toutes les informations personnelles enregistrées dans la mémoire de l'imprimante en effectuant dans le panneau de commande les sélections de menus indiquées ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Administration système > Rest param défaut > Eff ttes données et param

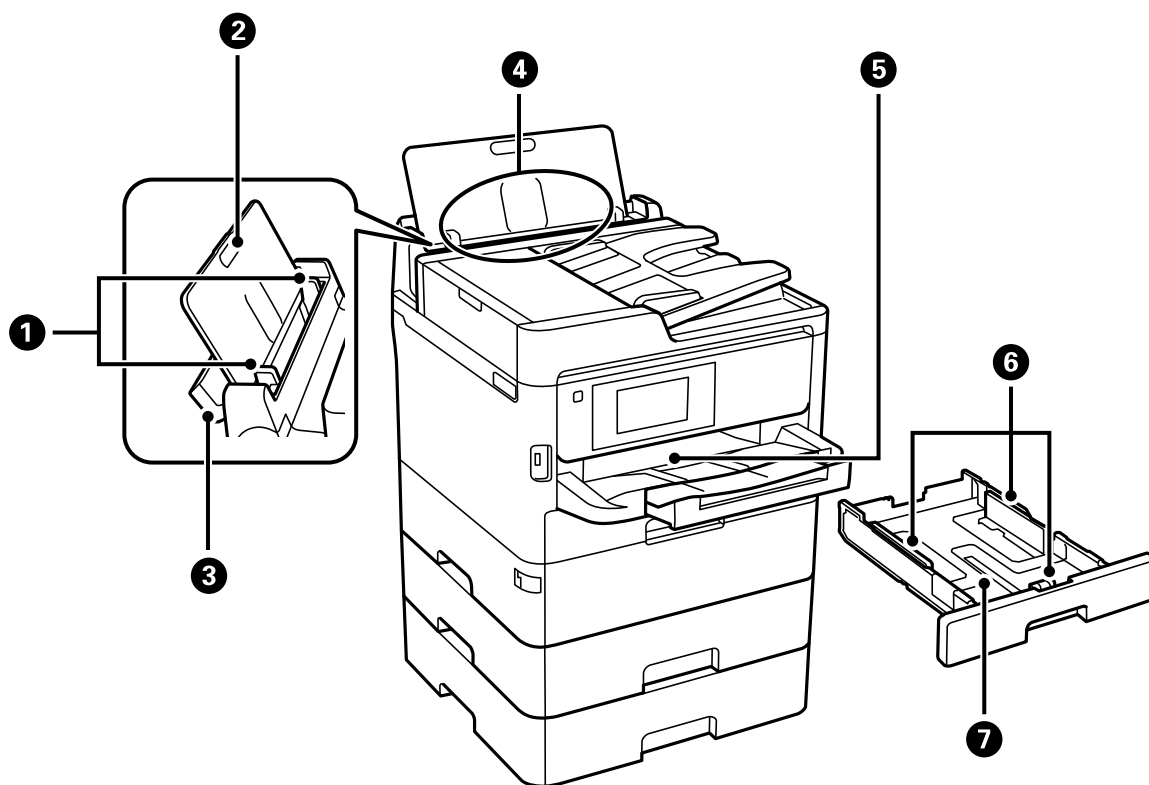
Informations de base sur l'imprimante

Nom et fonction des pièces



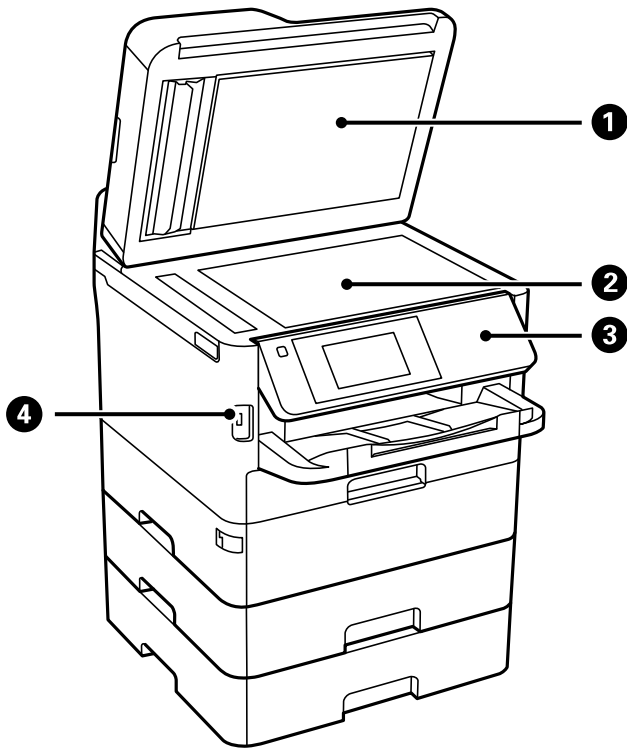
①	ADF Couverture du chargeur automatique de documents (F)	Ouvrez-le pour retirer les originaux coincés dans le chargeur ADF.
②	Guides latéraux du ADF	Permet d'insérer les documents originaux droit dans l'imprimante. Faites glisser contre les bords des documents originaux.
③	Bac d'insertion du ADF	Permet d'insérer automatiquement les documents originaux.
④	Bac de sortie du ADF	Contient les documents originaux éjectés depuis le ADF.
⑤	Bac papier 1 (C1)	Charge le papier.
⑥	Bac papier 2 (C2)	Charge le papier.
⑦	Bac papier 3 (C3)	Bac papier optionnel. Charge le papier.

Informations de base sur l'imprimante



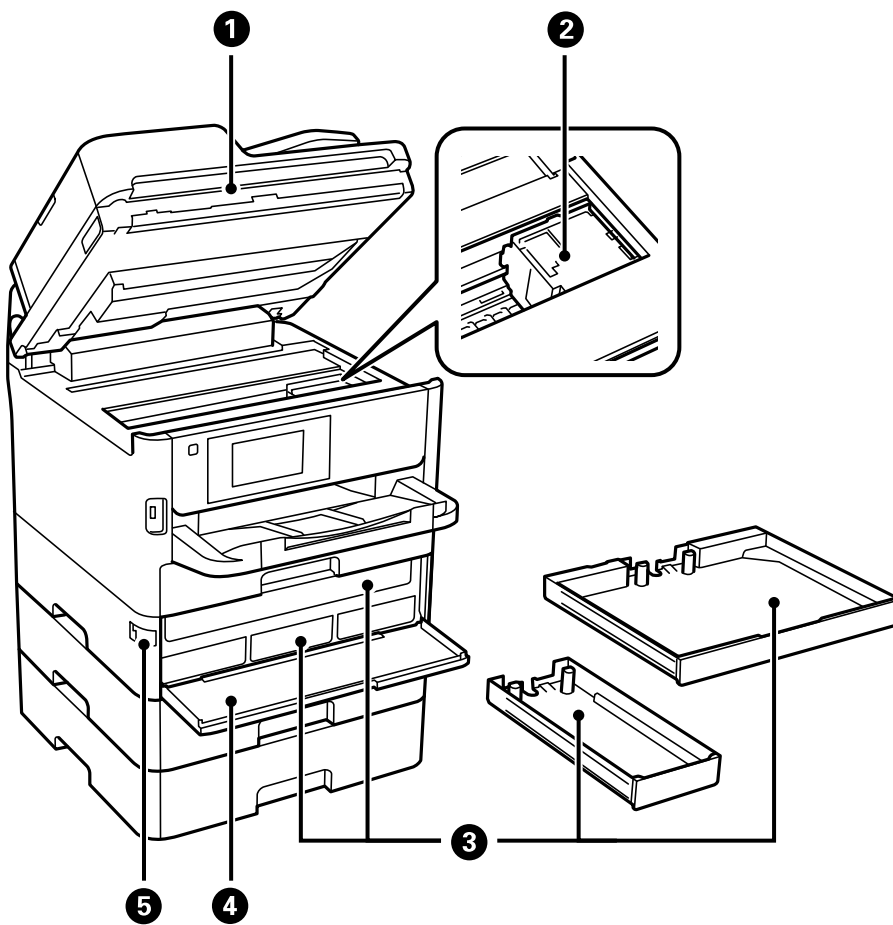
❶	Guides latéraux	Permet d'insérer le papier droit dans l'imprimante. Faites glisser contre les bords du papier.
❷	Guide papier	Guide le papier chargé.
❸	Protection du bac d'alimentation	Permet d'empêcher des substances étrangères de pénétrer dans l'imprimante. En général, laissez cette protection fermée.
❹	Alimentation de papier arrière (B)	Charge le papier.
❺	Bac de sortie	Contient le papier éjecté.
❻	Guides latéraux	Permet d'insérer le papier droit dans l'imprimante. Faites glisser contre les bords du papier.
❼	Bac papier	Charge le papier.

Informations de base sur l'imprimante



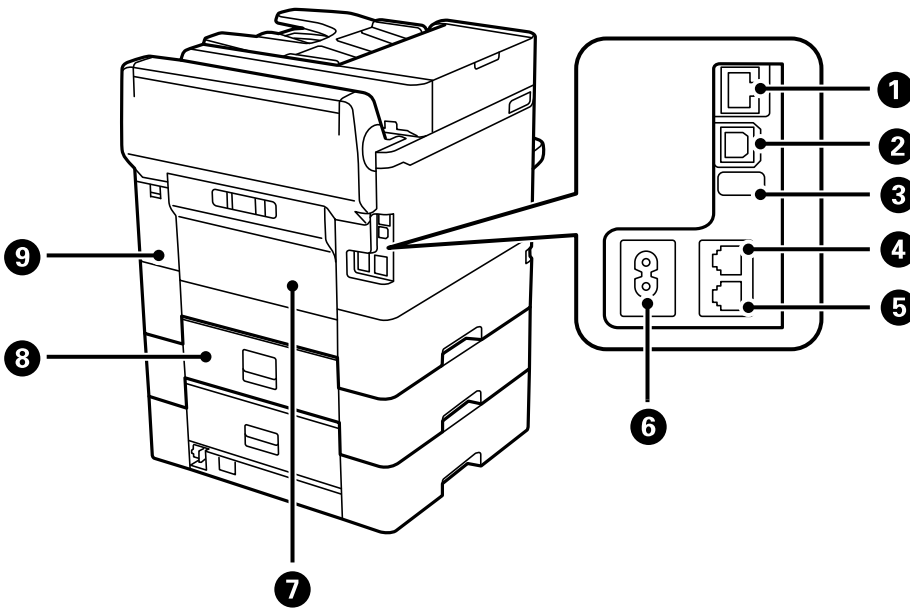
①	Couvercle de documents	Bloque la lumière externe pendant la numérisation.
②	Vitre du scanner	Placez les documents originaux.
③	Panneau de commande	Permet d'utiliser l'imprimante. Vous pouvez modifier l'inclinaison du panneau de commande.
④	Port USB de l'interface externe	Connecte les dispositifs mémoire.

Informations de base sur l'imprimante



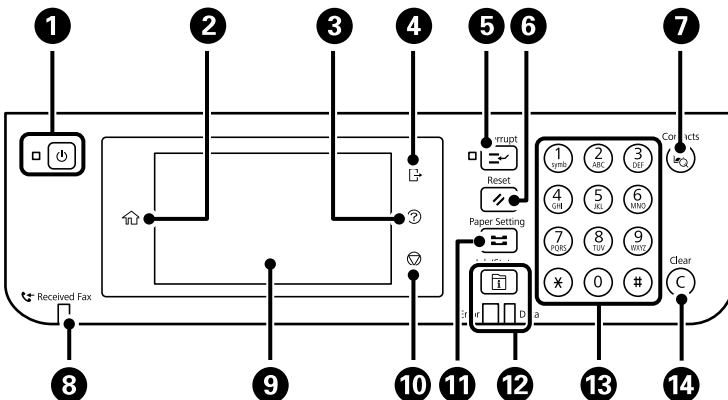
1	Scanner (J)	Permet de numériser les documents originaux mis en place. Ouvrez-le pour retirer le papier coincé dans le chargeur.
2	Tête d'impression	Envoie l'encre.
3	Plateau d'unité d'alimentation en encre	Définit une unité d'alimentation en encre.
4	Couvercle avant (A)	Ouvrez lors du remplacement des unités consommables d'encre.
5	Verrou du couvercle avant	Verrouille le couvercle avant.

Informations de base sur l'imprimante



1	Port LAN	Connecte un câble LAN.
2	Port USB	Connecte un câble USB.
3	Port USB de service	Port USB pour un usage futur. Ne retirez pas l'autocollant.
4	Port LINE	Permet de connecter une ligne téléphonique.
5	Port EXT.	Connexion de dispositifs téléphoniques externes.
6	Prise CA	Permet de connecter le cordon d'alimentation.
7	Couvercle arrière (D)	Ouvrez-le pour retirer du papier coincé.
8	Couvercle arrière (E)	Ouvrez-le pour retirer du papier coincé.
9	Capot du boîtier de maintenance (H)	Ouvert lors du remplacement du boîtier de maintenance.

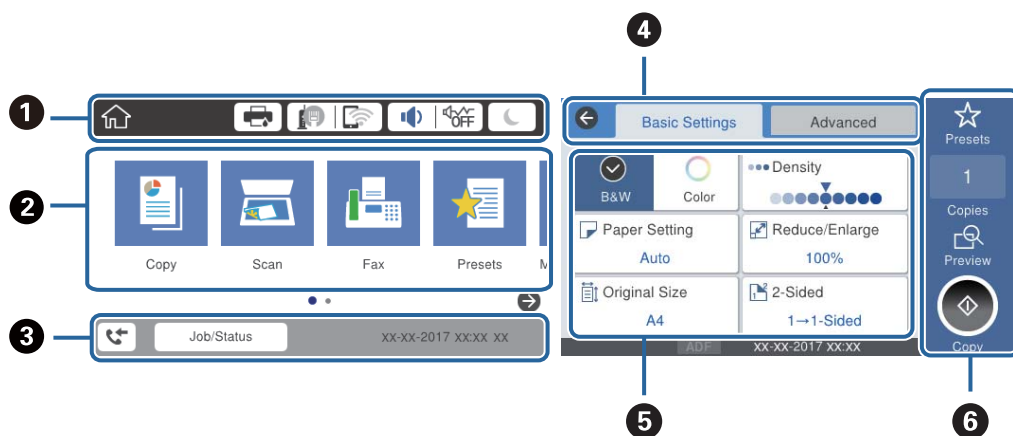
Panneau de commande



Informations de base sur l'imprimante

①	Permet d'allumer ou d'éteindre l'imprimante. Débranchez le cordon d'alimentation après avoir vérifié que le voyant d'alimentation était éteint.
②	Affiche l'écran d'accueil.
③	Affiche l'écran Aide . Vous pouvez consulter les solutions aux problèmes d'ici.
④	Déconnecte de l'imprimante lorsque Contrôle d'accès est activé. Lorsque Contrôle d'accès est désactivé, ceci est également désactivé.
⑤	Met la tâche d'impression en cours en pause et vous permet d'interrompre une autre tâche. Cependant, vous ne pouvez pas interrompre une nouvelle tâche depuis l'ordinateur. Appuyez à nouveau sur ce bouton pour redémarrer une tâche interrompue.
⑥	Réinitialise les paramètres actuels aux valeurs par défaut de l'utilisateur. Si aucun paramètre par défaut n'a été défini par l'utilisateur, les valeurs d'usine par défaut sont rétablies.
⑦	Affiche la liste Contacts . Vous pouvez enregistrer, modifier ou supprimer les contacts.
⑧	S'allume lorsque les documents reçus qui n'ont pas encore été lus, imprimés ou enregistrés sont stockés dans la mémoire de l'imprimante.
⑨	Affiche les éléments de paramétrage et les messages. Lorsqu'aucune opération n'est effectuée pendant un certain délai, l'imprimante passe en mode veille et l'écran s'éteint. Pour activer l'écran, appuyez n'importe où sur l'écran tactile. Selon les paramètres actuels, l'appui sur les boutons du panneau de commande sort l'imprimante du mode veille.
⑩	Permet d'arrêter l'opération en cours.
⑪	Affiche l'écran Réglage papier . Vous pouvez sélectionner les paramètres de taille et de type du papier pour chaque source de papier.
⑫	Affiche le menu Job/Status . Vous pouvez vérifier l'état de l'imprimante et l'historique des tâches. Le voyant d'erreur à gauche clignote ou s'allume en cas d'erreur. Le voyant de données à droite clignote lorsque l'imprimante traite des données. Il s'allume lorsque des tâches sont en attente.
⑬	Saisissez des chiffres, des caractères et des symboles.
⑭	Efface les paramètres de nombre comme le nombre de copies.

Configuration de base de l'écran























1	Indique sous forme d'icônes les éléments qui ont été configurés pour l'imprimante. Sélectionnez chaque icône pour vérifier les paramètres actuels ou pour accéder à chaque menu de configuration.
2	Affiche chaque menu. Vous pouvez ajouter des éléments à la séquence ou la modifier.
3	Indique une tâche en cours ainsi que l'état de l'imprimante. Sélectionnez le message pour afficher le menu Job/Status . Affiche la date et l'heure lorsque l'imprimante n'est pas en fonction pas ou qu'il n'y a pas d'erreurs.
4	Changement d'onglet.
5	Indique les éléments de configuration. Sélectionnez chaque élément pour configurer ou modifier la configuration. Les éléments en gris ne sont pas disponibles. Sélectionnez l'élément pour vérifier pourquoi il n'est pas disponible.
6	Applique les paramètres actuels. Les fonctions disponibles varient en fonction de chaque menu.

Icônes affichées sur l'écran LCD

Les icônes suivantes sont affichées sur l'écran LCD selon l'état de l'imprimante.

	Affiche l'écran État imprimante . Vous pouvez consulter les niveaux d'encre approximatifs et la durée de vie approximative du boîtier de maintenance.
--	---

Informations de base sur l'imprimante

	<p>Indique le statut de connexion réseau.</p> <p>Sélectionnez l'icône pour vérifier et modifier les paramètres actuels. Il s'agit du raccourci vers le menu suivant.</p> <p>Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Configuration Wi-Fi</p>
	<p>L'imprimante n'est pas connectée à un réseau filaire (Ethernet) ou n'y est pas branchée.</p>
	<p>L'imprimante est connectée à un réseau filaire (Ethernet).</p>
	<p>L'imprimante n'est pas connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi).</p>
	<p>L'imprimante recherche un SSID, une adresse IP non connectée ou a un problème avec un réseau sans fil (Wi-Fi).</p>
	<p>L'imprimante est connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi).</p> <p>Le nombre de barres indique la force du signal de la connexion. Plus le nombre de barres est élevé, plus le signal est fort.</p>
	<p>L'imprimante n'est pas connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (Simple AP).</p>
	<p>L'imprimante est connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (Simple AP).</p>
	<p>Affiche l'écran Paramètres audio de l'appareil. Vous pouvez définir Muet et Mode silencieux.</p> <p>Vous pouvez également accéder au menu Son à partir de cet écran. Il s'agit du raccourci vers le menu suivant.</p> <p>Param. > Réglages généraux > Param de base > Son</p>
	<p>Indique si le mode Mode silencieux est défini pour l'imprimante. Lorsque cette fonctionnalité est activée, le bruit produit par l'imprimante est réduit, mais son fonctionnement peut être ralenti. Il se peut cependant que les bruits ne soient pas réduits, selon le type de papier et la qualité d'impression sélectionnés.</p>
	<p></p>
	<p>Indique si Muet est défini pour l'imprimante.</p>
	<p>Sélectionnez l'icône pour entrer en mode veille. Lorsque l'icône est en grisé, l'imprimante ne peut pas entrer en mode veille.</p>
	<p>Indique que la fonction de restriction utilisateur est activée. Sélectionnez cette icône pour vous connecter à l'imprimante. Vous devez sélectionner un nom d'utilisateur et entrer un mot de passe. Contactez votre administrateur d'imprimante pour obtenir les informations de connexion.</p>
	<p>Indique qu'un utilisateur disposant de droits d'accès est connecté.</p> <p>Sélectionnez l'icône pour vous déconnecter.</p>
	<p>Affiche l'écran Infos données fax.</p>
	<p>Indique que les paramètres ont été modifiés par rapport aux paramètres par défaut de l'utilisateur ou aux paramètres d'usine.</p>
	<p>Indique l'existence d'informations supplémentaires. Sélectionnez l'icône pour afficher le message.</p>
	<p>Indique un problème avec les éléments. Sélectionnez l'icône pour voir comment résoudre le problème.</p>
	<p>Indique que des données n'ont pas encore été lues, imprimées ou enregistrées. Le nombre affiché indique le nombre d'éléments de données.</p>

Informations de base sur l'imprimante


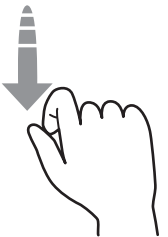
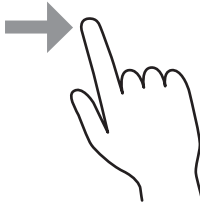
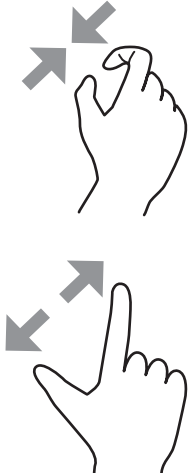
Informations connexes

➔ « Paramètres réseau » à la page 65

➔ « Son : » à la page 58

Opérations sur l'écran tactile

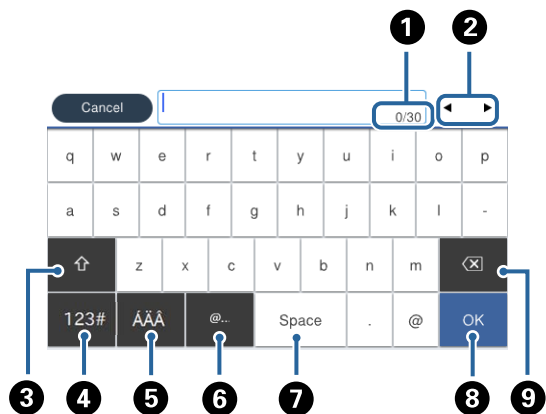
L'écran tactile est compatible avec les opérations suivantes.

Pression		Pour appuyer sur ou sélectionner les éléments ou les icônes.
Effleurement		Pour faire défiler rapidement les données à l'écran.
Glissement		Pour déplacer les éléments.
Pincement avant Pincement arrière		Effectuez un zoom avant ou arrière de l'image prévisualisée du panneau de commande.

Informations de base sur l'imprimante

Saisie de caractères

Vous pouvez saisir des caractères et des symboles en utilisant le clavier visuel lorsque vous enregistrez un contact, définissez les paramètres réseau, et ainsi de suite.




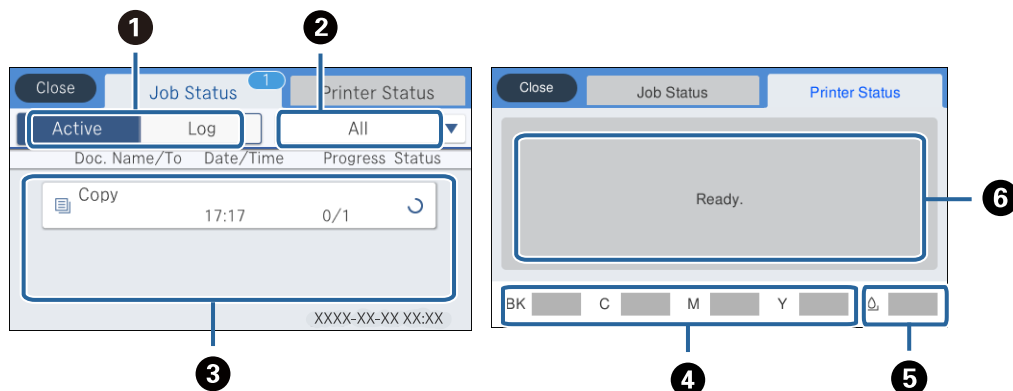
Remarque:

Les icônes disponibles varient selon l'élément de paramétrage.

1	Indique le nombre de caractères.
2	Permet de déplacer le curseur vers la position de saisie.
3	Passe des majuscules aux minuscules ou aux chiffres et symboles.
4	Permet de modifier le type de caractères.Vous pouvez saisir des caractères alphanumériques et des symboles.
5	Permet de modifier le type de caractères.Vous pouvez saisir des caractères alphanumériques, spéciaux et des symboles tels que des trémas et des accents.
6	Saisie des adresses de domaine email ou des URL fréquentes par simple sélection.
7	Saisit un espace.
8	Saisit un caractère.
9	Supprime un caractère à gauche.

Configuration de l'écran Job/Status

Appuyez sur le bouton  pour afficher le menu Job/Status. Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante ou des tâches.




❶	Bascule entre les listes affichées.
❷	Filtre les tâches par fonctionnalité.
❸	Lorsque Actif est sélectionné, affiche la liste des tâches en cours et en attente de traitement. Lorsque Journal est sélectionné, affiche l'historique des tâches. Vous pouvez annuler des tâches ou vérifier le code d'erreur affiché dans l'historique lorsque la tâche a échoué.
❹	Indique les niveau approximatifs d'encre.
❺	Indique la durée de vie approximative du boîtier de maintenance.
❻	Affiche toutes les erreurs qui se sont produites dans l'imprimante. Sélectionnez l'erreur à partir de la liste pour afficher le message d'erreur.

Informations connexes

➔ « Code d'erreur sur le Menu État » à la page 264

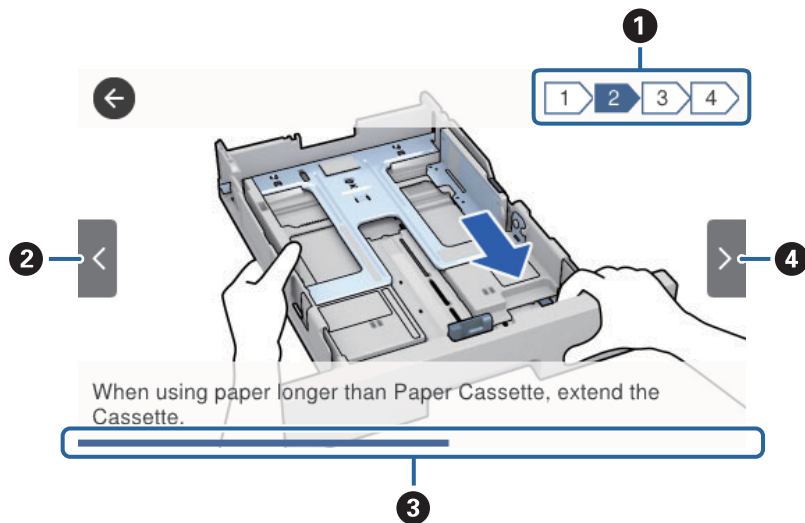
Visualisation des animations

Vous pouvez visualiser sur l'écran LCD des animations sur des consignes d'utilisation telles que le chargement du papier ou le retrait du papier coincé.

- ❑ Appuyez sur  sur la droite de l'écran LCD : affiche l'écran d'aide. Appuyez sur **Comment faire pour** et sélectionnez les éléments que vous voulez visualiser.

Informations de base sur l'imprimante

- ❑ Sélectionnez **Comment faire pour** au bas de l'écran : affiche l'animation correspondant au contexte.



❶	Indique le nombre total d'étapes et le numéro de l'étape en cours. Dans l'exemple ci-dessus, montre l'étape 2 sur 4 étapes.
❷	Permet de revenir à l'étape précédente.
❸	Indique votre progression dans l'étape courante.L'animation est répétée lorsque la barre de progression atteint la fin.
❹	Va à l'étape suivante.

Préparation de l'imprimante

Chargement du papier

Papiers disponibles et capacités

Remarque:

Le format de papier affiché diffère en fonction du pilote.

Papier Epson authentique

Epson vous recommande d'utiliser du papier d'origine Epson pour obtenir des impressions de haute qualité.

Remarque:

- Le papier d'origine Epson n'est pas disponible lors de l'impression avec le pilote d'impression Epson Universal.
- La disponibilité du papier varie selon les régions. Pour les informations les plus récentes sur le papier disponible dans votre région, contactez le support Epson.
- Lorsque vous imprimez sur du papier Epson authentique dans une taille personnalisée, seuls les paramètres de qualité d'impression **Standard** ou **Normal** sont disponibles. Bien que certains pilotes d'imprimante vous permettent de sélectionner une qualité d'impression supérieure, les documents sont imprimés en mode **Standard** ou **Normal**.

Papier adapté à l'impression de documents

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (feuilles)			Impression recto verso
		Bac papier 1	Bac papier 2 ~ Bac papier 3	Alim. papier arrière	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Auto, Manuel*

* N'utilisez que l'alimentation de papier arrière pour imprimer manuellement les tâches d'impression recto verso. Vous pouvez charger un maximum de 30 feuilles pour le papier dont un côté est déjà imprimé.

Papier adapté à l'impression de documents et de photos

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (feuilles)			Impression recto verso
		Bac papier 1	Bac papier 2 ~ Bac papier 3	Alim. papier arrière	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	–	70	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	50	–	20	–

Préparation de l'imprimante

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (feuilles)			Impression recto verso
		Bac papier 1	Bac papier 2 ~ Bac papier 3	Alim. papier arrière	
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	20	–	20	–



Papier adapté à l'impression de photos

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (feuilles)			Impression recto verso
		Bac papier 1	Bac papier 2 ~ Bac papier 3	Alim. papier arrière	
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 po), 10×15 cm (4×6 po)	50	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 po), format 16:9 (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 po)	50	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 po)	50	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 po), 10×15 cm (4×6 po)	50	–	20	–

Informations connexes

➔ « Nom et fonction des pièces » à la page 17






Papier disponible dans le commerce

Remarque:

Les formats Half letter, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm) et 16K (195×270 mm) ne sont pas disponibles lors d'une impression avec le pilote PostScript.

Préparation de l'imprimante

Papier ordinaire

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (feuilles)			Impression recto verso
		Bac papier 1	Bac papier 2 ~ Bac papier 3	Alim. papier arrière	
Papier ordinaire, papier de copie	Lettre ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, SP1 (210×270 mm), 16K (195×270 mm)	Jusqu'à la ligne indiquée par le symbole  sur le guide latéral.		80	Auto, Manuel ^{*1} , ^{*2}
En tête	Legal, 8,5×13 po, Half letter ^{*3} , A6, B6, SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	Jusqu'à la ligne indiquée par le symbole  sur le guide latéral.		80	Manuel ^{*1} , ^{*2}
Papier recyclé					
Papier couleur	SP5 (192×132 mm)	Jusqu'à la ligne indiquée par le symbole  sur le guide latéral.	–	80	Manuel ^{*1} , ^{*2}
Papier pré-imprimé					
Papier ordinaire de haute qualité	Défini par l'utilisateur ^{*3} (mm) 89 × 127 à 215,9 × 148 89 × 148 à 100 × 355,6	Jusqu'à la ligne indiquée par le symbole  sur le guide latéral.	–	80	Manuel ^{*1} , ^{*2}
	Défini par l'utilisateur ^{*3} (mm) 100 × 148 à 215,9 × 355,6	Jusqu'à la ligne indiquée par le symbole  sur le guide latéral.		80	Auto ^{*5} , Manuel ^{*1} , ^{*2}
	Défini par l'utilisateur ^{*3} (mm) 64 × 127 à 215,9 × 355,6	–	–	80	Manuel ^{*2}
	Défini par l'utilisateur ^{*3} (mm) 64 × 355,6 à 215,9 × 6000	–	–	1	Manuel

*1 Utilisez uniquement le alim. papier arrière pour imprimer manuellement les tâches d'impression recto verso.

*2 Vous pouvez charger un maximum de 30 feuilles pour le papier dont un côté est déjà imprimé.

*3 Seule l'impression à partir de l'ordinateur est disponible.

*4 Vous pouvez charger un maximum de 5 feuilles pour le papier dont un côté est déjà imprimé.

*5 Pour l'impression recto-verso automatique, du papier de format 148×210 à 215,9×297 mm est disponible.

Préparation de l'imprimante

Papier épais

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (feuilles)			Impressi on recto verso
		Bac papier 1	Bac papier 2 ~ Bac papier 3	Alim. papier arrière	
Papier épais (91 à 160 g/m ²)	Lettre* ² , A4, Executive* ² , B5, A5, SP1 (210×270 mm), 16K (195×270 mm)	90	250	30	Auto, Manuel* ^{1, 3}
	Legal, 8,5×13 po, Half letter* ² , A6, B6, SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	90	250	30	Manuel* ^{1, 3}
	SP5 (192×132 mm)	90	–	30	Manuel* ^{1, 3}
	Défini par l'utilisateur* ² (mm) 89 × 127 à 215,9 × 148 89 × 148 à 100 × 355,6	90	–	30	Manuel* ^{1, *3}
	Défini par l'utilisateur* ² (mm) 100 × 148 à 215,9 × 355,6	90	250	30	Auto* ⁴ , Manuel* ^{1, *3}
	Défini par l'utilisateur* ² (mm) 64 × 127 à 215,9 × 355,6	–	–	30	Manuel* ³
	Défini par l'utilisateur* ² (mm) 64 × 355,6 à 215,9 × 1117,6	–	–	1	Manuel
Papier épais (161 à 256 g/m ²)	Legal, 8,5×13 po, Lettre* ² , A4, Executive* ² , B5, A5, Half letter* ² , A6, B6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm), 16K (195×270 mm)	–	–	30	Manuel* ³
	Défini par l'utilisateur* ² (mm) 64 × 127 à 215,9 × 355,6	–	–	30	Manuel* ³
	Défini par l'utilisateur* ² (mm) 64 × 355,6 à 215,9 × 1117,6	–	–	1	Manuel

*1 Utilisez uniquement le alim. papier arrière pour imprimer manuellement les tâches d'impression recto verso.

*2 Seule l'impression à partir de l'ordinateur est disponible.

*3 Vous pouvez charger un maximum de 5 feuilles pour le papier dont un côté est déjà imprimé.

*4 Pour l'impression recto-verso automatique, du papier de format 148×210 à 215,9×297 mm est disponible.

Préparation de l'imprimante

Enveloppes

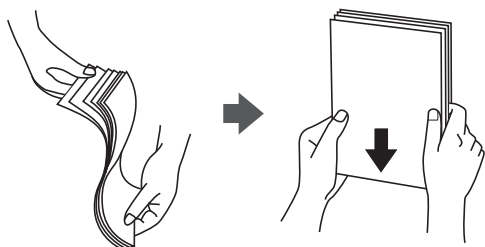
Nom du support	Taille	Capacité de chargement (enveloppes)			Impression recto verso
		Bac papier 1	Bac papier 2 ~ Bac papier 3	Alim. papier arrière	
Enveloppe	Enveloppe #10, enveloppe DL, enveloppe C6	10	–	10	–
	Enveloppe C4	–	–	1	–

Informations connexes

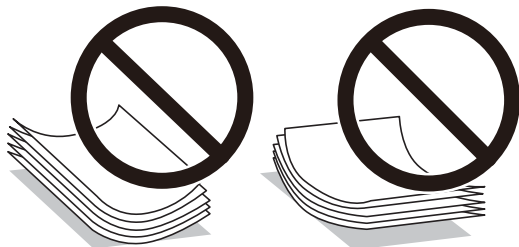
➔ « Nom et fonction des pièces » à la page 17

Précautions de manipulation du papier

- Lisez les fiches d'instruction fournies avec le papier.
- Pour obtenir des impressions de haute qualité avec du papier d'origine Epson, utilisez le papier dans l'environnement indiqué sur les feuilles d'information fournies avec le papier.
- Ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger. Ne ventilez pas et ne gondolez pas le papier photo. Vous risquez sinon d'endommager la surface d'impression.



- Si le papier gondole, aplatissez-le ou courbez-le légèrement dans le sens inverse avant de le charger. Une impression sur papier gondolé peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.



- N'utilisez pas de papier ondulé, déchiré, coupé, plié, humide, trop épais, trop fin, ni du papier sur lequel des autocollants sont apposés. L'utilisation de ces types de papier peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.
- Assurez-vous que vous utilisez du papier à grain long. Si vous n'êtes pas sûr du type de papier que vous utilisez, vérifiez l'emballage du papier ou contactez le fabricant pour confirmer les spécifications du papier.

Informations connexes

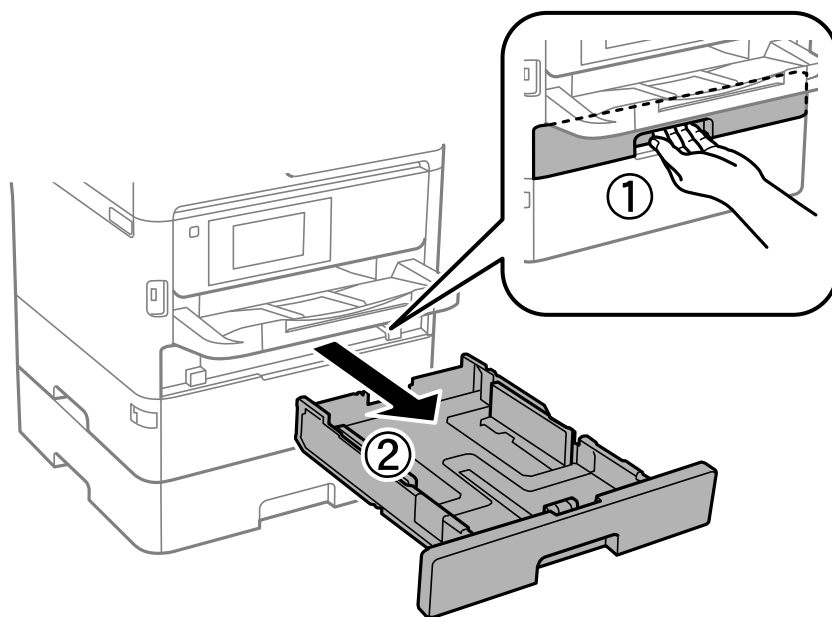
➔ « Spécifications de l'imprimante » à la page 312

Chargement de papier dans le Bac papier

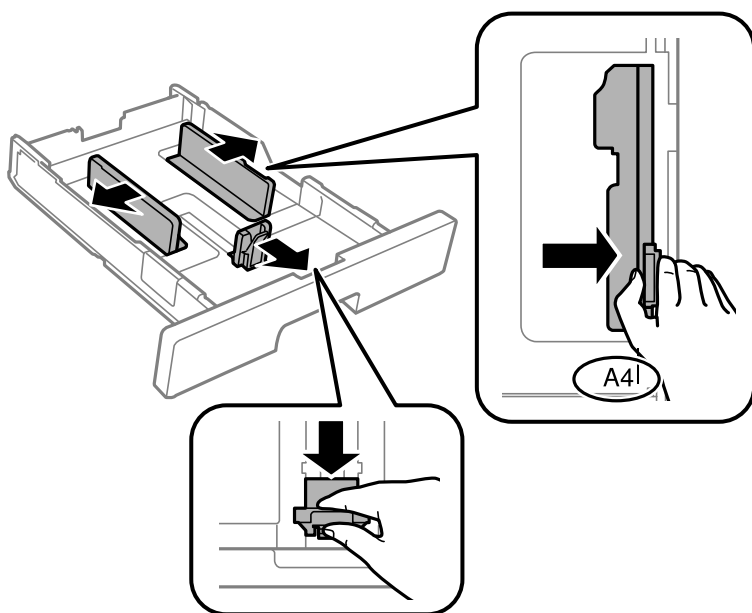
Remarque:

Si le bac papier optionnel est installé, ne retirez pas plus d'un bac papier à la fois.

1. Assurez-vous que l'imprimante n'est pas en état de fonctionnement, puis retirez le bac papier.



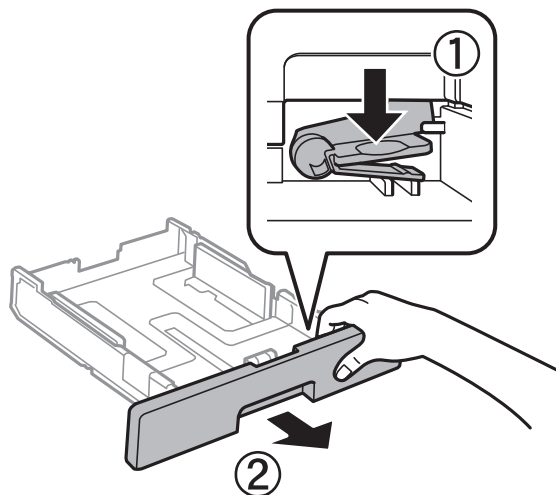
2. Faites coulisser le guide latéral avant vers sa position maximale, puis faites glisser les guides-papier latéraux pour les régler au format du papier que vous souhaitez utiliser.



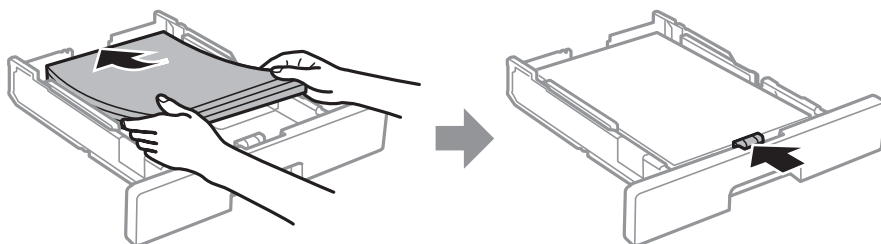
Préparation de l'imprimante

Remarque:



Si vous utilisez du papier d'une taille supérieure au format A4, déployez le bac papier.



3. Chargez du papier avec la face imprimable vers le bas, puis faites glisser le guide latéral avant contre le bord du papier.



! Important:

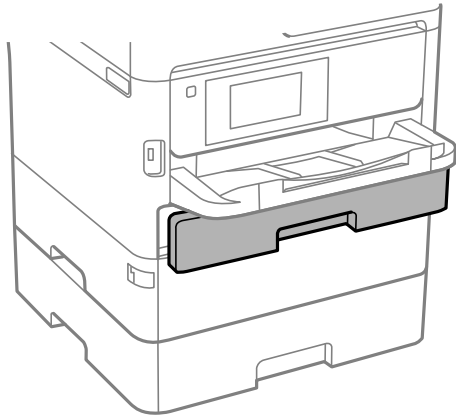
Ne chargez pas plus de feuilles que le nombre maximum indiqué pour le papier. Si vous utilisez du papier ordinaire, ne chargez pas le papier au-delà de la ligne indiquée par le symbole  dans le guide latéral. Si vous utilisez du papier épais, ne chargez pas le papier au-delà de la ligne indiquée par le symbole  dans le guide latéral.

Préparation de l'imprimante

4. Insérez le bac papier tout au fond.


Remarque:

Lorsque vous étendez le bac papier, elle sort un peu de l'imprimante.

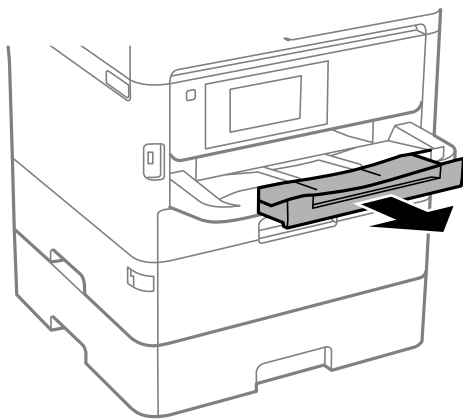


5. Dans le panneau de commande, définissez la taille et le type de papier chargé dans l'bac papier.

Remarque:

Vous pouvez également afficher l'écran des paramètres de taille et de type de papier en appuyant sur le bouton  sur le panneau de commande.

6. Sortez le bac de sortie en le faisant glisser si vous chargez du papier plus long que le format A4.



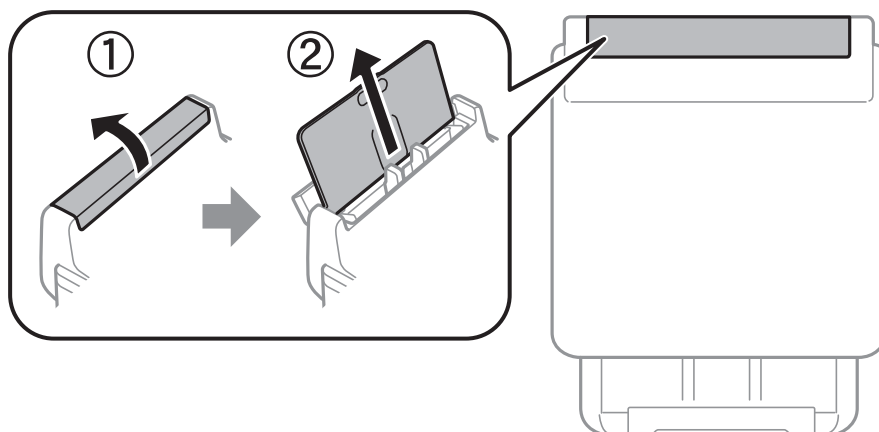
Informations connexes

- ➔ « Précautions de manipulation du papier » à la page 33
- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 29
- ➔ « Liste des types de papier » à la page 40
- ➔ « Chargement d'enveloppes et précautions » à la page 39

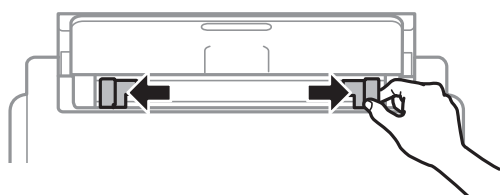
Préparation de l'imprimante

Chargement de papier dans le Alim. papier arrière

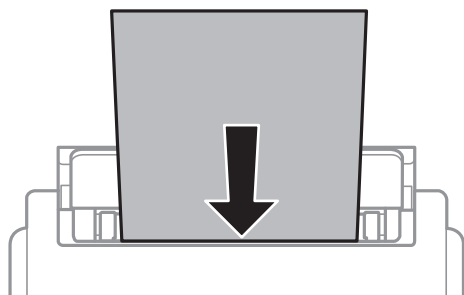
1. Ouvrez la protection du bac d'alimentation et retirez le guide papier.



2. Faites glisser les guides latéraux.



3. Chargez le papier au centre de l'alim. papier arrière avec le côté imprimable vers le haut.

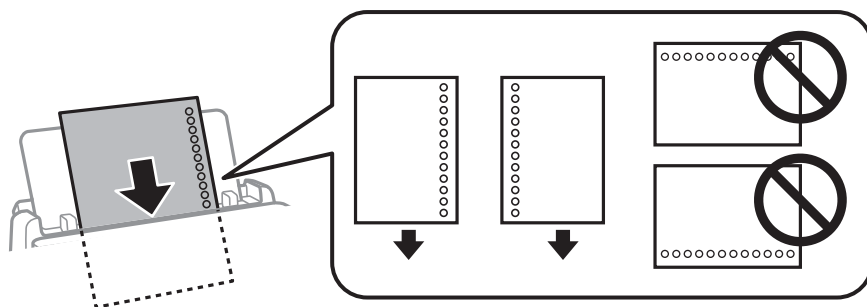


! **Important:**

- Ne chargez pas plus de feuilles que le nombre maximum indiqué pour le papier. Si vous utilisez du papier ordinaire, ne chargez pas le papier au-delà de la ligne située sous le symbole de triangle, à l'intérieur du guide latéral.
- Commencez par charger le bord court du papier. Toutefois, si vous avez défini le bord long comme largeur de la taille définie par l'utilisateur, commencez par charger le bord long du papier.

Préparation de l'imprimante

Papier pré-perforé

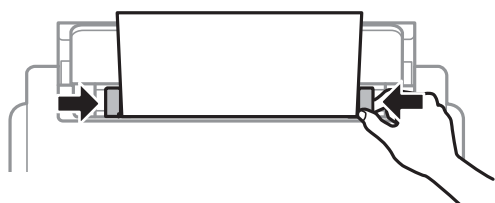


Remarque:

Vous pouvez utiliser du papier pré-imprimé dans les cas suivants. L'impression recto verso automatique n'est pas disponible pour le papier pré-imprimé.


- ❑ Capacité de chargement : une feuille
- ❑ Format disponible : A4, B5, A5, A6, Lettre, Legal
- ❑ Trous de reliure : ne chargez pas le papier avec les trous de reliure en haut ou en bas.
Ajustez la position d'impression de votre fichier pour éviter d'imprimer sur les trous.
- ❑ Paramètre de papier : sélectionnez **En tête** ou **Pré-imprimé** comme paramètre de type de papier.

4. Faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.

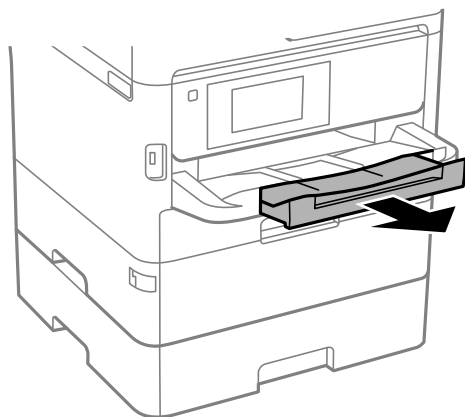


5. Dans le panneau de commande, définissez la taille et le type de papier chargé dans l'alim. papier arrière.

Remarque:

Vous pouvez également afficher l'écran des paramètres de taille et de type de papier en appuyant sur le bouton  sur le panneau de commande.

6. Sortez le bac de sortie en le faisant glisser si vous chargez du papier plus long que le format A4.



Préparation de l'imprimante

Remarque:

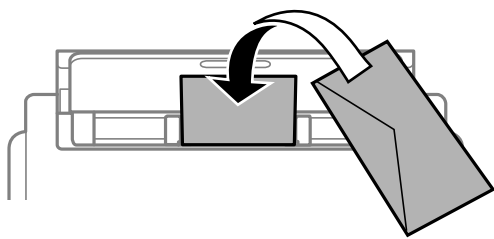
Remettez le papier restant dans son emballage. Si vous le laissez dans l'imprimante, le papier peut gondoler ou la qualité d'impression peut se dégrader.

Informations connexes

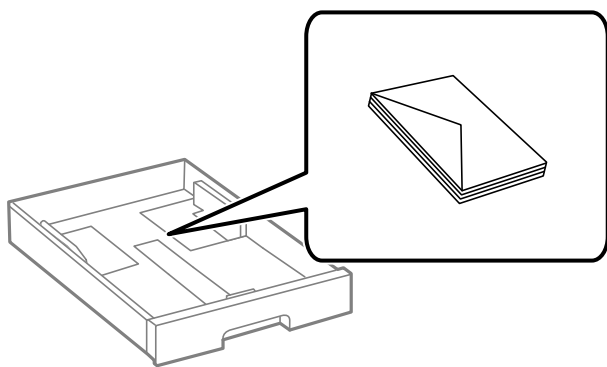
- ➔ « Précautions de manipulation du papier » à la page 33
- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 29
- ➔ « Liste des types de papier » à la page 40
- ➔ « Chargement d'enveloppes et précautions » à la page 39
- ➔ « Chargement de papiers longs » à la page 40

Chargement d'enveloppes et précautions

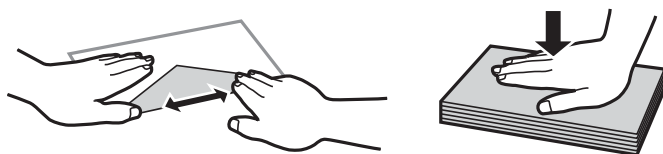
Chargez les enveloppes au centre du alim. papier arrière avec le bord court en premier et le rabat orienté vers le bas, puis faites glisser les guides latéraux contre les bords des enveloppes.



Chargez les enveloppes dans la bac papier avec le bord court en premier et le rabat orienté vers le haut, puis faites glisser les guides latéraux contre les bords des enveloppes.



- Ventilez et alignez les enveloppes avant de les charger. Lorsque les enveloppes empilées sont gonflées d'air, appuyez dessus pour les aplatir avant de les charger.



- N'utilisez pas des enveloppes gondolées ou pliées. L'utilisation de ces types d'enveloppes peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.
- N'utilisez pas des enveloppes comportant des surfaces collantes sur les rabats, ni des enveloppes à fenêtres.

Préparation de l'imprimante

- Évitez d'utiliser des enveloppes trop fines. Elles risquent de gondoler pendant l'impression.

Informations connexes

- ➔ « [Papiers disponibles et capacités](#) » à la page 29
- ➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 34
- ➔ « [Chargement de papier dans le Alim. papier arrière](#) » à la page 37

Chargement de papiers longs

N'utilisez que le alim. papier arrière pour charger du papier long. Coupez le papier au format que vous souhaitez imprimer avant de le charger dans l'imprimante. Sélectionnez **Personnalisée** comme format de papier.

- Assurez-vous que l'extrémité du papier est coupée perpendiculairement. Une coupe diagonale pourrait entraîner des problèmes d'alimentation du papier.
- Il est impossible pour le bac de sortie de maintenant des papiers longs. Préparez une boîte ou assimilé pour vous assurer que le papier ne tombe pas au sol.
- Ne touchez pas le papier en cours d'alimentation ou en éjection. Cela pourrait blesser votre main ou entraîner une baisse de la qualité d'impression.

Informations connexes

- ➔ « [Papiers disponibles et capacités](#) » à la page 29
- ➔ « [Chargement de papier dans le Alim. papier arrière](#) » à la page 37

Liste des types de papier

Pour des résultats optimaux, sélectionnez le type de papier adapté au papier.

Nom du support	Type de support			
	Panneau de commande	Pilote de l'imprimante	Pilote de l'imprimante PostScript	Pilote d'impression Epson Universal
Epson Bright White Ink Jet Paper	Papier ordinaire	Papier ordinaire	Ordinaire	Standard
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glacé	Epson Ultra Glacé	Epson Ultra Glacé	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glacé	Epson Premium Glacé	Epson Premium Glacé	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semi-Glacé	Epson Premium Semi-Glacé	Epson Premium Semi-Glacé	-
Epson Photo Paper Glossy	Glacé	Papier Photo Glacé	Papier Photo Glacé	-

Préparation de l'imprimante

Nom du support	Type de support			
	Panneau de commande	Pilote de l'imprimante	Pilote de l'imprimante PostScript	Pilote d'impression Epson Universal
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Mat	Epson Mat	Epson Mat	-
Papier épais (91 à 160 g/m ²)	Papier épais1	Papier-épais1	Papier-épais1	Papier-épais1
Papier épais (161 à 256 g/m ²)	Papier épais2	Papier-épais2	Papier-épais2	Papier-épais2

Positionnement des originaux

Placez les documents originaux sur la vitre du scanner ou dans le chargeur automatique de documents.

Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, vous pouvez numériser plusieurs documents originaux, recto verso, en même temps.

Documents originaux disponibles pour le chargeur automatique de documents

Tailles de papier disponibles	A6, A5, Half Letter*, B5, Executive, 16K, A4, Letter, Légal, 8,5×13 po*
Type de papier	Papier ordinaire, papier ordinaire de haute qualité, papier recyclé
Épaisseur du papier (grammage du papier)	64 à 95 g/m ²
Capacité de chargement	50 feuilles ou 5.5 mm

* Seule la numérisation simple est prise en charge.

Même si le document original est conforme aux caractéristiques des supports utilisables avec le chargeur automatique de documents, il ne peut pas être alimenté par le chargeur automatique de documents, ou la qualité de numérisation peut s'améliorer en fonction des caractéristiques ou de la qualité du papier.



Important:

N'alimentez pas de photographies ou d'illustrations originales de valeur dans le chargeur automatique de documents. Une mauvaise alimentation pourrait endommager ou froisser le document. Numérisez plutôt ces documents sur la vitre du scanner.

Pour éviter les bourrages papier, évitez de placer les documents originaux suivants dans le chargeur automatique de documents. Pour ces types, utilisez la vitre du scanner.

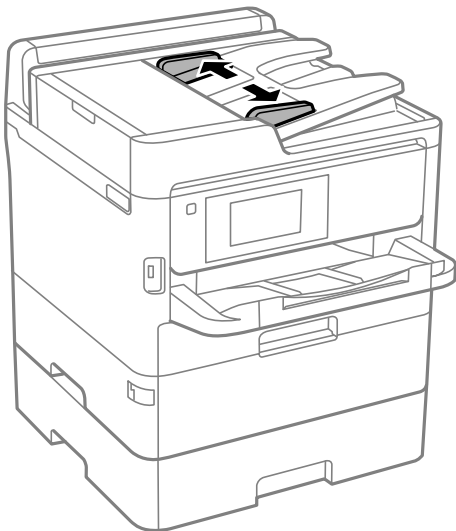
Documents originaux déchirés, froissés, détériorés ou gondolés

Préparation de l'imprimante

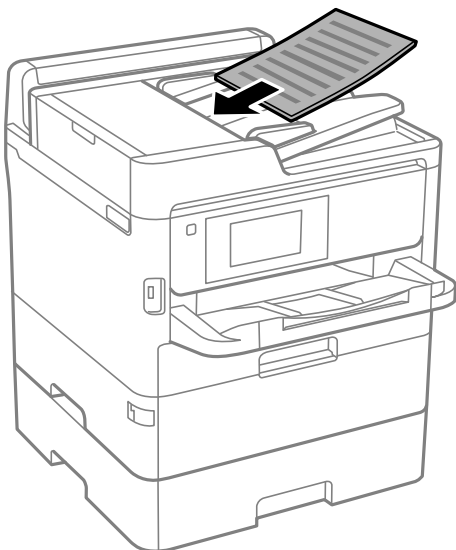
- ❑ Documents originaux avec trous de reliure
- ❑ Originaux fixés ensemble avec un adhésif, des agrafes, des trombones, etc.
- ❑ Documents originaux sur lesquels des autocollants ou des étiquettes sont collés
- ❑ Documents originaux au découpage irrégulier ou non droits
- ❑ Documents originaux reliés
- ❑ Transparents, papier à transfert thermique ou papier carbone

Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents

1. Alignez les bords des originaux.
2. Faites glisser le guide latéral du chargeur.



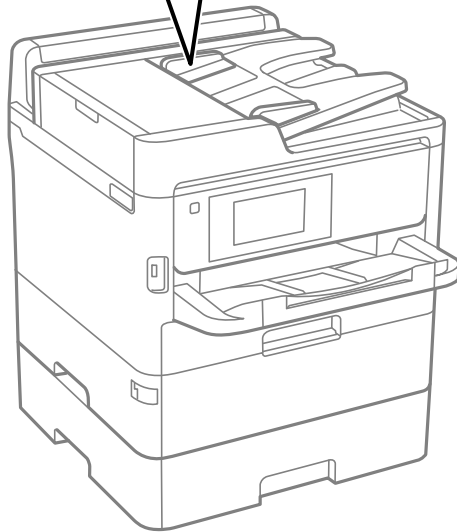
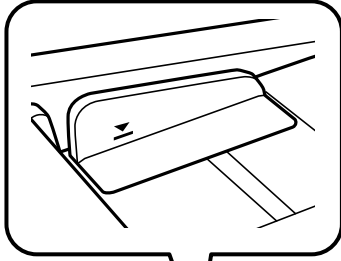
3. Placez les originaux au centre du chargeur, la face vers le haut.



Préparation de l'imprimante

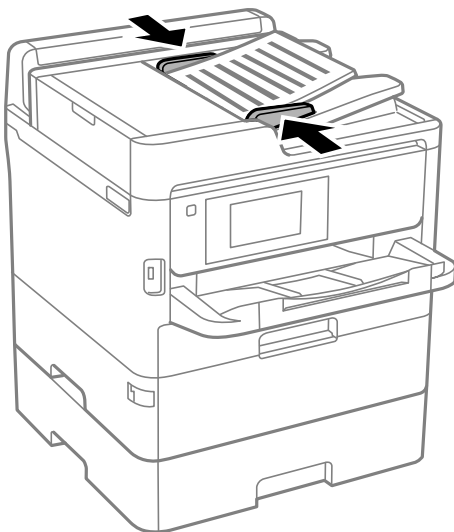
! *Important:*

- ❑ *Ne chargez pas les documents originaux au-delà de la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur le chargeur automatique.*



- ❑ *N'ajoutez pas de documents originaux lors de la numérisation.*

4. Faites glisser le guide latéral du chargeur contre le bord des documents originaux.



Informations connexes

- ➔ « Documents originaux disponibles pour le chargeur automatique de documents » à la page 41

Préparation de l'imprimante

Mise en place de documents originaux dans le ADF pour la copie 2 en 1

Placez les originaux dans le sens indiqué par l'illustration et sélectionnez le paramètre d'orientation.

- Originaux en orientation paysage : sélectionnez **Vers le haut** sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Copie > Avancé > Sens (original) > Vers le haut

Placez les originaux dans le chargeur automatique de documents, dans le sens de la flèche.



- Originaux en orientation portrait : sélectionnez **Vers la gauche** sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Copie > Avancé > Sens (original) > Vers la gauche

Placez les originaux dans le chargeur automatique de documents, dans le sens de la flèche.



Positionnement des originaux sur la Vitre du scanner

 **Attention:**

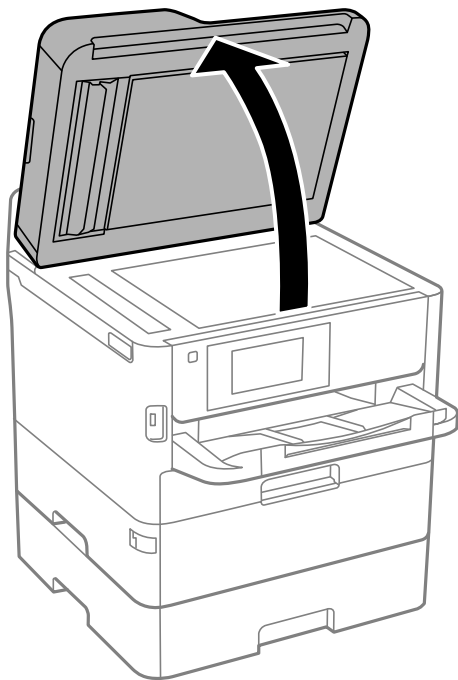
Veillez à ne pas coincer vos mains ou vos doigts lors de l'ouverture ou de la fermeture du couvercle de document. Vous risqueriez de vous blesser.

 **Important:**

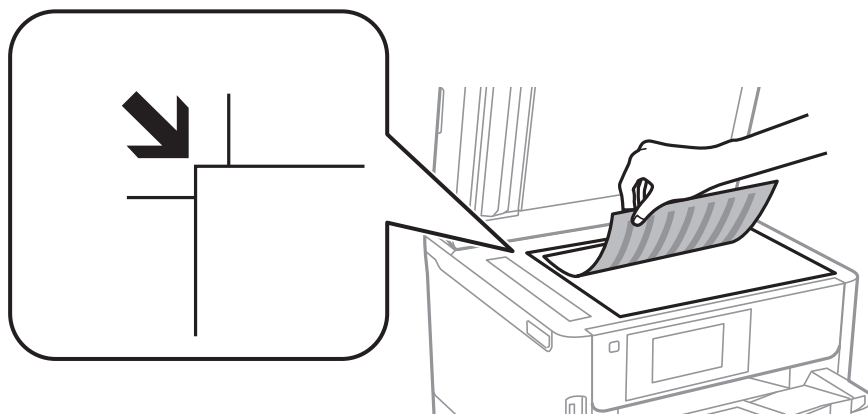
Lorsque vous placez des originaux épais, par exemple des livres, évitez que la lumière extérieure tombe directement sur la vitre du scanner.

Préparation de l'imprimante

1. Ouvrez le couvercle de documents.



2. Retirez la poussière ou les taches présentes sur la vitre du scanner.
3. Placez l'original avec la face vers bas et faites-le glisser vers la marque au coin.



Remarque:

- Une bande de 1,5 mm à partir du bord supérieur et de gauche de la vitre du scanner n'est pas numérisée.
- Lorsque des originaux sont placés dans le chargeur et sur la vitre du scanner, la priorité est donnée aux originaux qui se trouvent dans le chargeur.

4. Fermez le couvercle délicatement.



Important:

N'appuyez pas de façon excessive sur la vitre du scanner ou le capot de documents. Cela pourrait les endommager.

Préparation de l'imprimante

- Retirez les documents originaux après la numérisation.

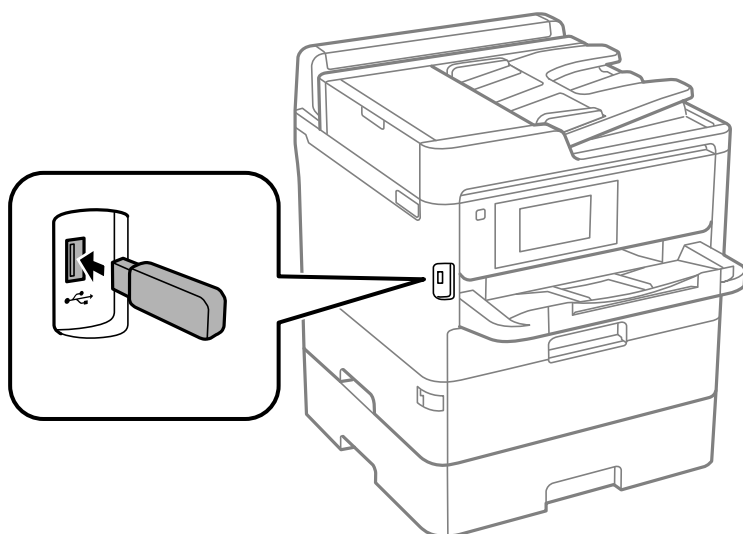
Remarque:

Si vous laissez les documents originaux sur la vitre du scanner pendant une période prolongée, ils risquent de coller à la surface de la vitre.

Insertion d'un périphérique USB externe

Insertion et retrait d'un périphérique USB externe

- Insertion d'un périphérique USB externe dans l'imprimante.



- Lorsque vous avez terminé d'utiliser le périphérique USB externe, retirez-le.

Informations connexes

- ➔ « Caractéristiques des périphériques USB externes » à la page 316
- ➔ « Accès à un dispositif USB externe depuis un ordinateur » à la page 46

Accès à un dispositif USB externe depuis un ordinateur

Vous pouvez écrire ou lire des données situées sur un dispositif USB externe (tel qu'un lecteur flash) relié à l'imprimante depuis un ordinateur.



Important:

Lors du partage d'un dispositif externe relié à l'imprimante entre des ordinateurs connectés via USB et en réseau, l'accès à la fonction d'écriture n'est autorisé que sur les ordinateurs connectés selon la méthode sélectionnée sur l'imprimante. Pour écrire sur le dispositif USB externe, sélectionnez une méthode de connexion dans le menu suivant du panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param imprim > Interface dispositif mém > Partage fich..

Préparation de l'imprimante

Remarque:

La reconnaissance des données à partir d'un ordinateur peut prendre du temps si un dispositif USB de stockage externe de grande capacité, tel qu'un périphérique de 2 To, est connecté.

Windows

Sélectionnez un dispositif USB externe dans **Ordinateur** ou **Poste de travail**. Les données situées sur le dispositif USB externe s'affichent.

Remarque:

Si vous avez connecté l'imprimante au réseau sans utiliser le CD d'installation ou Web Installer, définissez un port USB en tant que pilote réseau. Ouvrez **Exécuter** et saisissez un nom d'imprimante \\XXXXXX ou une adresse IP d'imprimante \XXX.XXX.XXX.XXX pour **Ouvrir** :. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône affichée d'un dispositif pour attribuer le réseau. Le pilote réseau apparaît dans **Ordinateur** ou **Poste de travail**.

Mac OS

Sélectionnez l'icône du dispositif correspondant. Les données situées sur le dispositif USB externe s'affichent.

Remarque:

- Pour retirer un dispositif USB externe, faites glisser et déposez l'icône du dispositif sur l'icône de la corbeille. Sinon, les données situées sur le lecteur partagé peuvent ne pas s'afficher correctement lorsqu'un autre dispositif USB externe est connecté.
- Pour accéder à un dispositif de stockage externe par l'intermédiaire du réseau, sélectionnez **Go > Connect to Server** depuis le menu sur le bureau. Saisissez un nom d'imprimante cifs://XXXXXX ou smb://XXXXXX (« xxxxx » désignant le nom de l'imprimante) dans **Adresse du serveur**, puis cliquez sur **Connexion**.

Utilisation d'un serveur de messagerie

Pour utiliser des fonctionnalités de messagerie, telles que le transfert de numérisation ou de télécopie, vous devez configurer le serveur de messagerie.

Configuration du serveur de messagerie

Vérifiez les éléments suivants avant de configurer le serveur de messagerie électronique.

- L'imprimante est connectée au réseau.
- Les informations relatives au serveur de messagerie électronique, telles que les documents du fournisseur de services utilisés pour configurer la messagerie électronique sur votre ordinateur.

Remarque:

Si vous utilisez un service de messagerie électronique gratuit, tel qu'une messagerie électronique Internet, recherchez les informations relatives au serveur de messagerie électronique dont vous avez besoin sur Internet.

1. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé**.
3. Sélectionnez **Serveur d'email > Param. serveur**.

Préparation de l'imprimante

4. Appuyez sur la méthode d'authentification du serveur de messagerie que vous utilisez, puis l'écran des paramètres s'affiche.



Important:

Les modes d'authentification suivants sont disponibles.

- Désactivé
- POP avant SMTP
- SMTP-AUTH

Contactez votre fournisseur de services Internet pour vérifier le mode d'authentification du serveur de messagerie électronique.

Il est possible que l'imprimante ne puisse communiquer avec le serveur de messagerie électronique même si le mode d'authentification est disponible parce que la sécurité a été améliorée (communication SSL nécessaire, par exemple). Consultez le site Web d'assistance d'Epson pour obtenir les dernières informations.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)

5. Définissez les paramètres adaptés.

Les paramètres nécessaires varient en fonction du mode d'authentification. Saisissez les informations qui correspondent au serveur de messagerie électronique que vous utilisez.

6. Appuyez sur **Continu**.

Remarque:

- Si un message d'erreur s'affiche, vérifiez que les paramètres du serveur de messagerie électronique sont corrects.
- Si vous ne pouvez pas envoyer un courrier électronique alors que la vérification de la connexion a réussi, vérifiez le mode d'authentification pour le serveur de messagerie électronique que vous utilisez.

Éléments de configuration du serveur de messagerie

Éléments	Instructions
Compte authentifié	Si vous sélectionnez SMTP-AUTH ou POP avant SMTP en tant que Méthode d'authentification Serveur d'email , saisissez le nom d'utilisateur (adresse e-mail) enregistré sur le serveur de messagerie avec 255 caractères ou moins.
MdPasse authentifié	Si vous sélectionnez SMTP-AUTH ou POP avant SMTP en tant que Méthode d'authentification Serveur d'email , saisissez le mot de passe du compte authentifié, de 20 caractères ou moins.
Adr e-mail expéditeur	Spécifiez l'adresse e-mail que l'imprimante utilise pour envoyer des e-mails. Vous pouvez spécifier l'adresse e-mail existante. Pour bien faire comprendre que l'e-mail est envoyé depuis l'imprimante, vous pouvez acquérir une adresse propre à l'imprimante et la saisir ici.
Adresse serveur SMTP	Saisissez l'adresse du serveur qui envoie l'e-mail (serveur SMTP).

Préparation de l'imprimante

Éléments	Instructions
Num. port serveur SMTP	Saisissez le numéro de port du serveur qui envoie l'e-mail (serveur SMTP).
Adresse serveur POP3	Si vous sélectionnez POP avant SMTP en tant que Méthode d'authentification Serveur d'email , saisissez l'adresse du serveur qui reçoit l'e-mail (serveur POP3).
Num. port serveur POP3	Si vous sélectionnez POP avant SMTP en tant que Méthode d'authentification Serveur d'email , saisissez le numéro de port du serveur de messagerie qui reçoit l'e-mail (serveur POP3).
Connexion sécurisée	Si vous sélectionnez SMTP-AUTH ou Arrêt en tant que Méthode d'authentification Serveur d'email , sélectionnez la méthode de la connexion sécurisée.

Vérification de la connexion à un serveur de messagerie

1. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé.**
3. Sélectionnez **Serveur d'email > Vérification connexion** pour vérifier que l'imprimante est connectée au serveur de messagerie électronique.

Remarque:

- Si un message d'erreur s'affiche, vérifiez que les paramètres du serveur de messagerie électronique sont corrects.
- Si vous ne pouvez pas envoyer un courrier électronique alors que la vérification de la connexion a réussi, vérifiez le mode d'authentification pour le serveur de messagerie électronique que vous utilisez.

Messages affichés lors de Vérification connexion

Les messages suivants sont affichés lorsque vous effectuez une **Vérification connexion** au serveur de messagerie. Si une erreur survient, consultez le message et l'explication pour confirmer le statut.

Messages	Explication
Le test de connexion a réussi.	Ce message apparaît lorsque la connexion avec le serveur est réussie.
Erreur de communication avec le serveur SMTP. Vérifiez l'élément suivant. - Paramètres réseau	Ce message s'affiche lorsque <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'imprimante n'est pas connectée à un réseau <input type="checkbox"/> Le serveur SMTP est arrêté <input type="checkbox"/> La connexion au réseau est interrompue lors de la communication <input type="checkbox"/> Les données reçues sont incomplètes

Préparation de l'imprimante

Messages	Explication
Erreur de communication avec le serveur POP3. Vérifiez l'élément suivant. - Paramètres réseau	Ce message s'affiche lorsque <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'imprimante n'est pas connectée à un réseau <input type="checkbox"/> Le serveur POP3 est arrêté <input type="checkbox"/> La connexion au réseau est interrompue lors de la communication <input type="checkbox"/> Les données reçues sont incomplètes
Une erreur est survenue lors de la connexion au serveur SMTP. Vérifiez les éléments suivants. - Adresse du serveur SMTP - Serveur DNS	Ce message s'affiche lorsque <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La connexion à un serveur DNS a échoué <input type="checkbox"/> La résolution de nom d'un serveur SMTP a échoué
Une erreur est survenue lors de la connexion au serveur POP3. Vérifiez les éléments suivants. - Adresse du serveur POP3 - Serveur DNS	Ce message s'affiche lorsque <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La connexion à un serveur DNS a échoué <input type="checkbox"/> La résolution de nom d'un serveur POP3 a échoué
Erreur authentification sur serveur SMTP. Vérifiez les éléments suivants. - Méthode d'authentification - Compte authentifié - Mot de passe authentifié	Ce message s'affiche lorsque l'authentification au serveur SMTP a échoué.
Erreur authentification sur serveur POP3. Vérifiez les éléments suivants. - Méthode d'authentification - Compte authentifié - Mot de passe authentifié	Ce message s'affiche lorsque l'authentification au serveur POP3 a échoué.
Méthode de communication non prise en charge. Vérifiez ce qui suit. - Adresse du serveur SMTP - Numéro port serveur SMTP	Ce message s'affiche lorsque vous essayez de communiquer avec des protocoles non pris en charge.
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par Aucun.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP survient entre un serveur et un client, ou lorsque le serveur ne prend pas en charge la connexion sécurisée SMTP (connexion SSL).
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par SSL/TLS.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP survient entre un serveur et un client, ou lorsque le serveur demande d'utiliser une connexion SSL/TLS pour une connexion SMTP sécurisée.
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par STARTTLS.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP survient entre un serveur et un client, ou lorsque le serveur demande d'utiliser une connexion STARTTLS pour une connexion SMTP sécurisée.
La connexion n'est pas de confiance. Vérifiez ce qui suit. - Date et heure	Ce message s'affiche lorsque le paramètre de date et d'heure de l'imprimante est incorrect, ou lorsque le certificat est expiré.
La connexion n'est pas de confiance. Vérifiez ce qui suit. - Certificat CA	Ce message s'affiche lorsque l'imprimante ne dispose pas d'un certificat racine correspondant au serveur, ou qu'un Certificat CA n'a pas été importé.
La connexion n'est pas de confiance.	Ce message s'affiche lorsque le certificat obtenu est endommagé.
Échec de l'authentification au serveur SMTP. Remplacez Méthode d'authentification par SMTP-AUTH.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité de la méthode d'authentification survient entre un serveur et un client. Le serveur prend en charge SMTP-AUTH.
Échec de l'authentification au serveur SMTP. Remplacez Méthode d'authentification par POP avant SMTP.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité de la méthode d'authentification survient entre un serveur et un client. Le serveur ne prend pas en charge SMTP-AUTH.

Préparation de l'imprimante

Messages	Explication
Adr. messagerie expéditeur est incorrect. Modifiez l'adresse e-mail pour votre service e-mail.	Ce message s'affiche lorsque l'adresse e-mail de l'expéditeur spécifiée est erronée.
Accès à l'imprimante impossible avant que le traitement soit terminé.	Ce message s'affiche lorsque l'imprimante est occupée.

Gestion des contacts

L'enregistrement d'une liste de contacts vous permet de saisir des destinataires plus facilement. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 2000 entrées et vous pouvez utiliser les listes de contacts lorsque vous saisissez un numéro de fax, précisez une destination pour joindre une image numérisée à un courrier électronique et enregistrez une image numérisée dans un dossier du réseau.

Vous pouvez également utiliser les contacts sur le serveur LDAP.

À partir de l'importation de contacts à partir d'une autre imprimante Epson

Si vous avez une imprimante qui vous permet de sauvegarder des contacts et est compatible avec cette imprimante, vous pouvez facilement enregistrer des contacts en important le fichier de sauvegarde.

Remarque:

Pour obtenir des instructions sur la façon de sauvegarder les contacts de l'imprimante, reportez-vous au manuel fourni avec l'imprimante.

Suivez les étapes ci-dessous pour importer les contacts dans l'imprimante.

1. Accédez à Web Config, sélectionnez **Gestion des périphériques > Exporter et importer valeur de paramètre > Importer**.
2. Sélectionnez le fichier de sauvegarde créé dans **Fichier**, saisissez le mot de passe, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Cochez la case **Contacts**, puis **Suivant**.

Enregistrement ou modification de contacts

Remarque:

Avant d'enregistrer des contacts, assurez-vous que vous avez également configuré les paramètres du serveur de messagerie de façon à utiliser l'adresse e-mail.

1. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Gestionnaire de Contacts**, puis sélectionnez **Enreg./Supprimer**.
3. Procédez de l'une des manières suivantes.
 - Pour enregistrer un nouveau contact, sélectionnez **Ajout entrée**, puis sélectionnez **Ajouter contact**.
 - Pour modifier un contact, sélectionnez le contact cible et sélectionnez **Modifier**.

Préparation de l'imprimante

- Pour supprimer un contact, sélectionnez le contact cible, sélectionnez **Supprimer**, puis sur **Oui**. Vous n'avez pas à effectuer les procédures suivantes.

Remarque:

*Vous pouvez enregistrer une adresse mémorisée sur le serveur LDAP dans la liste de contacts locale de l'imprimante. Affichez une entrée, puis sélectionnez **Enreg. dans les contacts**.*

4. Lors de l'enregistrement d'un nouveau contact, sélectionnez le type de contact que vous souhaitez enregistrer. Passez cette procédure lorsque vous souhaitez modifier ou supprimer un contact.
 - Fax : enregistrez un contact (numéro de fax) pour envoyer un fax.
 - Email : enregistrez une adresse email pour envoyer une image numérisée ou transférer le fax reçu.
 - Dossier réseau/FTP : enregistrez un dossier réseau pour enregistrer une image numérisée ou transférer le fax reçu.
5. Saisissez les informations de l'adresse pour l'enregistrement. Saisissez les éléments requis, puis créez d'autres paramètres si nécessaire.

Remarque:

*Lorsque vous entrez un numéro de fax, saisissez un code d'accès externe au début du numéro de fax si votre système téléphonique est de type PBX et que vous avez besoin d'un code d'accès pour obtenir une ligne externe. Si le code d'accès a été défini dans le paramètre **Type de ligne**, saisissez un dièse (#) au lieu du code d'accès. Pour ajouter une pause (pause de trois secondes) pendant la numérotation, saisissez un tiret (-).*

6. Sélectionnez **OK**.

Enregistrement ou modification de contacts groupés

L'ajout de contacts à un groupe vous permet d'envoyer un fax ou une image numérisée par email à plusieurs destinations simultanément.

1. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Gestionnaire de Contacts**, puis sélectionnez **Enreg./Supprimer**.
3. Procédez de l'une des manières suivantes.
 - Pour enregistrer un nouveau groupe, sélectionnez **Ajout entrée**, puis sélectionnez **Ajouter groupe**.
 - Pour modifier un groupe, sélectionnez le groupe cible et sélectionnez **Modifier**.
 - Pour supprimer un groupe, sélectionnez le groupe cible, **Supprimer**, puis **Oui**. Vous n'avez pas à effectuer les procédures suivantes.
4. Lors de l'enregistrement d'un nouveau groupe, sélectionnez le type de groupe que vous souhaitez enregistrer. Passez cette procédure lorsque vous souhaitez modifier un groupe.
 - Fax : enregistrez un contact (numéro de fax) pour envoyer un fax.
 - Email : enregistrez une adresse email pour envoyer une image numérisée ou transférer le fax reçu.
5. Saisissez ou modifiez le **Nom du groupe (Requis)** du groupe.
6. Sélectionnez **Contacts ajoutés au Groupe (requis)**.

Préparation de l'imprimante

7. Sélectionnez les contacts que vous souhaitez enregistrer dans le groupe.

Remarque:

- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 contacts.
- Pour désélectionner un contact, appuyez à nouveau.

8. Sélectionnez **Fermer**.

9. Définissez les autres paramètres nécessaires.

- N° d'enreg. : définissez le numéro pour un groupe.
- Mot d'index : définissez le terme d'indexation pour le groupe.
- Affect à l'util fréquente : enregistrez en tant que groupe fréquemment utilisé. Le groupe est affiché en haut de l'écran où vous indiquez l'adresse.

10. Sélectionnez **OK**.

Enregistrement des contacts fréquemment utilisés

Lorsque vous enregistrez des contacts fréquemment utilisés, ceux-ci sont affichés en haut de l'écran que vous utilisez pour indiquer l'adresse.

1. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Gestionnaire de Contacts**, puis sélectionnez **Fréquent**.
3. Sélectionnez le type de contact que vous souhaitez enregistrer.
4. Sélectionnez **Éditer**.

Remarque:

*Pour modifier l'ordre des contacts, sélectionnez **Trier**.*

5. Sélectionnez les contacts fréquemment utilisés que vous voulez enregistrer, puis sélectionnez **OK**.

Remarque:

- Pour désélectionner un contact, appuyez à nouveau.
- Vous pouvez rechercher des adresses à partir de la liste des contacts. Saisissez le mot-clé recherché dans la boîte située en haut de l'écran.

6. Sélectionnez **Fermer**.

Enregistrement de contacts sur un ordinateur

Grâce à Web Config, vous pouvez créer une liste de contacts sur votre ordinateur et l'importer dans l'imprimante.

Voir le *Guide de l'administrateur* pour plus de détails.

Sauvegarde de contacts avec un ordinateur

Les données de contact risquent d'être perdues suite à une anomalie de fonctionnement de l'imprimante. Il est conseillé d'effectuer une sauvegarde des données à chaque mise à jour des données. Epson ne sera pas tenue

Préparation de l'imprimante

responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie.

Avec Web Config, vous pouvez sauvegarder sur l'ordinateur les données des contacts enregistrés dans l'imprimante.

1. Accédez à Web Config, puis sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques > Exporter et importer valeur de paramètre > Exporter**.
2. Cochez l'une des cases **Contacts**.
Par exemple, si vous sélectionnez **Contacts** sous la catégorie **Numériser/Copier**, la même case sous la catégorie Fax est également cochée.
3. Saisissez un mot de passe pour déchiffrer le fichier exporté.
Vous avez besoin du mot de passe pour importer le fichier. Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas chiffrer le fichier.
4. Cliquez sur **Exporter**.

Définition d'un dossier partagé

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée et les résultats de fax vers un dossier spécifique sur un réseau. Vous pouvez spécifier un dossier partagé sur l'ordinateur, créé à l'aide des protocoles SMB, ou un dossier sur un serveur FTP.

Remarque:

- L'imprimante et l'ordinateur doivent être connectés au même réseau. Si votre organisation dispose d'un administrateur d'imprimante, contactez-le pour obtenir les paramètres réseau.*
- Si vous souhaitez enregistrer des images numérisées sur un serveur FTP, contactez l'administrateur du serveur FTP pour confirmer les informations du serveur.*
- La méthode pour définir le dossier partagé varie en fonction du système d'exploitation et de votre environnement. Dans ce manuel, les exemples utilisés concernent Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consultez la documentation de votre ordinateur pour obtenir des informations détaillées sur la configuration d'un dossier partagé sur votre ordinateur.*

Vérification du nom de l'ordinateur

Vérifiez le nom de l'ordinateur sur lequel vous souhaitez créer le dossier partagé.

Utilisez des caractères alphanumériques pour le nom de l'ordinateur. Vous ne trouverez pas l'ordinateur à partir de l'imprimante si d'autres caractères sont utilisés.

1. Ouvrez la fenêtre système de l'ordinateur.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 :
Appuyez sur X tout en maintenant enfoncée la touche Windows du clavier, puis sélectionnez **Système** dans la liste.
 - Windows 7 :
Cliquez sur le bouton Démarrer, cliquez avec le bouton droit sur **Ordinateur**, puis sélectionnez **Propriétés**.

Préparation de l'imprimante

2. Vérifiez le **Nom de l'ordinateur** dans la fenêtre **Système**.

Remarque:

Utilisez des caractères alphanumériques pour le nom de l'ordinateur. Si le nom de l'ordinateur utilise d'autres caractères, modifiez le nom. Lorsqu'il y a un administrateur d'imprimante dans votre organisation, contactez l'administrateur pour modifier le **Nom de l'ordinateur**.

Activation du paramètre de partage

Définissez le dossier que vous souhaitez partager sur l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé.

La procédure suivante concerne la situation dans laquelle un mot de passe est configuré sur l'ordinateur.

1. Ouvrez le **Panneau de configuration**.

Windows 10 :

Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Système Windows > Panneau de configuration**.

Windows 8.1/Windows 8 :

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration**.

Windows 7 :

Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de configuration**.

2. Dans la fenêtre **Panneau de commande**, cliquez sur **Réseau et Internet**.
3. Dans la fenêtre **Réseau et Internet**, cliquez sur **Centre Réseau et partage**.
4. Dans la fenêtre **Centre Réseau et partage**, cliquez sur **Modifier les paramètres de partage avancés**.
5. Dans la fenêtre **Paramètres de partage avancés** sélectionnez **Activer le partage de fichiers et d'imprimantes** dans **Partage de fichiers et d'imprimantes**. Cliquez sur **Enregistrer les modifications** et fermez la fenêtre.
S'il est déjà sélectionné, cliquez sur **Annuler** et fermez la fenêtre.
6. Dans la fenêtre **Centre Réseau et partage**, cliquez sur × en haut à droite de la fenêtre pour fermer cette dernière.

Création d'un dossier partagé

Créez un dossier sur l'ordinateur, puis configurez le dossier à partager sur le réseau.

Utilisez la procédure suivante lors de la création du dossier « scan » sur le bureau d'un ordinateur dont le mot de passe a été défini.

L'utilisateur qui se connecte à l'ordinateur et qui dispose des droits d'administrateur peut accéder au dossier du bureau et au dossier du document situé sous le dossier Utilisateur.

1. Démarrez l'explorateur.
2. Créez le dossier sur le bureau, puis nommez-le « scan ».

Le nom du dossier doit comporter 12 caractères ou moins. Si le nom dépasse 12 caractères, l'imprimante pourrait ne pas pouvoir accéder au dossier en fonction de votre environnement.

Préparation de l'imprimante

3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier créé, puis sélectionnez **Propriétés**.
Accordez l'autorisation d'accès aux modifications pour partager les autorisations d'accès pour le compte utilisateur. Cela s'applique lorsque l'utilisateur accède au dossier d'un réseau.
4. Sélectionnez l'onglet **Partage** dans la fenêtre **Propriétés**.
5. Cliquez sur **Partage avancé** dans l'onglet **Partage**.
6. Dans la fenêtre **Partage avancé**, activez **Partager ce dossier**, puis cliquez sur **Autorisations**.
7. Dans l'onglet **Autorisations de partage**, sélectionnez **Tout le monde** dans **Groupes ou noms d'utilisateur**, autorisez la **Modification**, puis cliquez **OK**.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.
10. Vérifiez le groupe ou l'utilisateur dans le **Groupe ou les noms d'utilisateur**.
Le groupe ou l'utilisateur affiché ici peut accéder au dossier partagé.
Dans ce cas, l'utilisateur qui se connecte à cet ordinateur et l'administrateur peuvent accéder au dossier partagé.
11. Sélectionnez l'onglet **Partage**. Le chemin réseau pour le dossier partagé s'affiche. Ce chemin est nécessaire lors de l'enregistrement de contacts sur l'imprimante. Assurez-vous d'en prendre note ou de le copier et l'enregistrer.
12. Cliquez sur **OK** ou **Fermer** pour fermer la fenêtre.

Remarque:

L'icône du dossier reste inchangée suite au partage. **Partagé** s'affiche comme **État** dans la fenêtre des dossiers.

Enregistrement du dossier partagé dans les contacts

L'enregistrement d'un chemin de dossier partagé sur le panneau de commande de l'imprimante permet de spécifier le chemin du dossier en sélectionnant les contacts.

Vous avez besoin des informations suivantes pour l'enregistrement dans les contacts.

- Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion à l'ordinateur
- Chemin réseau pour le dossier partagé
- Adresse IP ou nom de l'imprimante (uniquement lors de l'enregistrement depuis l'ordinateur)

Enregistrement depuis le panneau de commande de l'imprimante

Vous pouvez enregistrer des contacts sur le panneau de commande de l'imprimante.


1. Sélectionnez **Param.** à partir de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Gestionnaire de Contacts**, puis sélectionnez **Enreg./Supprimer**.
3. Sélectionnez **Ajout entrée**, puis sélectionnez **Ajouter contact**.
4. Sélectionnez **Dossier réseau/FTP**.

Préparation de l'imprimante


5. Définissez les informations nécessaires.
 - N° d'enreg. : définissez un numéro d'enregistrement pour l'adresse.
 - Nom : saisissez un nom à afficher dans la liste des contacts.
 - Mot d'index : saisissez le mot d'index utilisé lors de la recherche de la liste de contacts.
 - Mode de communication : sélectionnez SMB.
 - Emplacement (requis) : saisissez le chemin réseau du dossier partagé.
 - Nom utilisateur : saisissez un nom d'utilisateur pour vous connecter à l'ordinateur. (uniquement lorsque le mot de passe est défini sur l'ordinateur)
 - Mot de passe : saisissez un mot de passe correspondant au nom d'utilisateur.
 - Affect à l'util fréquente : définissez l'adresse comme adresse fréquemment utilisée. Le groupe sera affiché sur l'écran supérieur lors de la spécification de l'adresse.
6. Sélectionnez **OK**. Cela complète l'enregistrement d'un contact dans la liste des contacts.


Enregistrement de vos paramètres favoris comme une prédéfinition

Vous pouvez enregistrer dans vos prédéfinitions les paramètres de copie, de fax et de numérisation fréquemment utilisés. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 50 entrées. Si vous ne pouvez pas modifier les prédéfinitions, c'est qu'elles ont peut-être été verrouillées par l'administrateur. Contactez votre administrateur d'imprimante pour obtenir de l'aide.


Pour enregistrer une prédéfinition, sélectionnez **Prédéf.** à partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Ajouter nouveau**, puis sélectionnez la fonctionnalité pour laquelle vous souhaitez enregistrer une prédéfinition. Définissez les paramètres nécessaires, sélectionnez , puis entrez un nom pour la prédéfinition.

Pour charger une prédéfinition enregistrée, sélectionnez la prédéfinition à partir de la liste.

Vous pouvez également enregistrer l'adresse et les paramètres actuels afin de sélectionner  sur l'écran de chaque fonction.

Pour modifier les paramètres enregistrés, modifiez à l'écran les paramètres pour chaque fonctionnalité, puis sélectionnez . Sélectionnez **Enreg. ds prédéfini** et sélectionnez la cible que vous voulez écraser.

Options de menus pour Prédéf.

Sélectionnez  sur les prédéfinitions enregistrées pour afficher les détails des paramètres enregistrés. Vous pouvez modifier le nom enregistré en sélectionnant le nom dans l'écran des détails.



Supprime la prédéfinition enregistrée.

Ajou. /Reti. :

Ajoute ou supprime la prédéfinition enregistrée comme icône de raccourci de l'écran d'accueil.

Préparation de l'imprimante

Utilisez ce param. :

Charge la prédéfinition enregistrée.

Options de menus pour Param.

Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil de l'imprimante afin d'effectuer divers paramétrages.

Options de menus pour Réglages généraux

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux

Param de base

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param de base

Vous ne pouvez pas modifier les paramètres verrouillés par votre administrateur.

Luminosité LCD :

Règle la luminosité de l'écran LCD.

Son :

Règle le volume et sélectionne le type de son.

Minut. veille :

Définissez le délai avant d'entrer en mode veille (mode d'économie d'énergie) lorsque l'imprimante n'a effectué aucune opération. L'écran LCD devient noir lorsque le temps défini est écoulé.

Réveil de veille :

Réveil avec appui sur l'écran LCD :

Sélectionnez **Marche** pour sortir du mode veille (mode d'économie d'énergie) par simple appui sur l'écran tactile. Lorsque cette option est désactivée, vous devez appuyer sur un bouton du panneau de commande pour réveiller l'imprimante. La désactivation de cette fonctionnalité évite toute opération involontaire provoquée par des corps étrangers qui toucheraient l'écran. Vous pouvez également définir une période pendant que cette fonctionnalité est activée.

Temporisation arrêt :

Votre produit peut disposer de cette fonction ou de la fonction **Réglages d'arrêt** selon le lieu d'achat.

Sélectionnez ce paramètre pour que l'imprimante s'éteigne automatiquement lorsqu'elle n'est pas utilisée pendant une durée spécifiée. Vous pouvez régler la durée avant application de la fonction de gestion de l'énergie. Toute augmentation affecte l'efficacité énergétique du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

Préparation de l'imprimante

Réglages d'arrêt :

Votre produit peut disposer de cette fonction ou de la fonction **Temporisation arrêt** selon le lieu d'achat.

Arrêt si inactif

Sélectionnez ce paramètre pour que l'imprimante s'éteigne automatiquement lorsqu'elle n'est pas utilisée pendant une durée spécifiée. Toute augmentation affecte l'efficacité énergétique du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

Arrêt si déconnecté

Sélectionnez ce paramètre pour éteindre l'imprimante après 30 minutes si tous les ports y compris le port LINE sont déconnectés. Selon votre région, cette fonction peut ne pas être disponible.

Régl. Date/Heure :

Date/Heure

Saisissez la date et l'heure actuelles.

Heure d'été

Sélectionnez le paramètre d'heure d'été qui s'applique à votre région.

Décalage horaire

Saisissez le décalage horaire entre votre heure locale et l'heure UTC (Temps Universel Coordonné).

Pays/Région :

Sélectionnez le pays ou la région où vous utilisez l'imprimante. Si vous modifiez le pays ou la région, vos paramètres de télécopie sont remis à leur valeur par défaut et vous devez à nouveau les définir.

Langue/Language :

Sélectionnez la langue utilisée sur l'écran LCD.

Écran de démarrage :

Définissez le menu initial affiché sur l'écran LCD au démarrage de l'imprimante et l'activation d'**Expiration opération**.

Modifier Accueil :

Modifiez la disposition des icônes sur l'écran LCD. Vous pouvez aussi ajouter, supprimer et déplacer des icônes.

Papier peint :

Modifiez la couleur de fond de l'écran LCD.

Expiration opération :


Sélectionnez **On** pour revenir à l'écran initial lorsqu'aucune opération n'a été réalisée dans le délai spécifié. Lorsque la fonction de restriction des utilisateurs est active et qu'aucune opération n'a été réalisée dans le délai spécifié, vous êtes déconnecté et renvoyés à l'écran initial.

Clavier :

Modifiez la disposition du clavier sur l'écran LCD.

Préparation de l'imprimante

Écran par défaut (Job/Status) :

Sélectionnez les informations par défaut que vous voulez afficher lorsque vous appuyez sur le bouton .

Informations connexes

➔ « Économies d'énergie » à la page 72

➔ « Saisie de caractères » à la page 26

Param imprim

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param imprim

Vous ne pouvez pas modifier les paramètres verrouillés par votre administrateur.

Réglages source papier :

Réglage papier :

Sélectionnez la taille et le type de papier chargé dans les sources de papier.

Fente insertion arrière Priorité :

Sélectionnez **On** pour accorder une priorité d'impression au papier chargé dans le alim. papier arrière.

Modif auto A4/Lettre :

Sélectionnez **On** pour alimenter à partir de la source définie comme papier au format A4 lorsqu'aucune source de papier n'est définie au format Lettre, ou alimenter à partir de la source de papier définie comme papier au format Lettre lorsqu'aucune source n'est définie au format A4.

Sélect. auto param. :

Sélectionnez **On** pour tous les paramètres suivants afin d'imprimer automatiquement sur du papier provenant de toutes sources qui contient du papier correspondant à vos paramètres papier.

Copie

Fax

Autre

Avis d'erreur :

Sélectionnez **On** pour afficher un message d'erreur lorsque la taille ou le type de papier sélectionné ne correspond pas au papier chargé.

Affichage auto Config. papier :

Sélectionnez **On** pour afficher l'écran **Réglage papier** lors du chargement de papier dans la source de papier. Si vous désactivez cette fonction, vous ne pouvez pas imprimer depuis un iPhone ou un iPad avec AirPrint.

Préparation de l'imprimante

Langue impr :

Sélectionnez la langue d'impression pour l'interface USB ou l'interface réseau.

Param. d'impr univ :

Ces paramètres d'impression sont appliqués lorsque vous imprimez à l'aide d'un dispositif externe sans utiliser le pilote de l'imprimante. Les paramètres de marge sont appliqués lorsque vous utilisez le pilote de l'imprimante.

Décalage supérieur :

Définissez la marge supérieure du papier.

Décal. gauche :

Définissez la marge gauche du papier.

Décalage supérieur en arrière :

Définissez la marge supérieure pour l'arrière de la page en cas d'impression recto verso.

Décal. gauche en arrière :

Définissez la marge de gauche pour l'arrière de la page en cas d'impression recto verso.

Vérifiez largeur papier :

Sélectionnez **On** pour vérifier la largeur du papier avant l'impression. Ceci empêche l'impression au-delà des bords du papier lorsque le paramètre de taille du papier est erroné, mais l'impression peut alors être ralentie.

Sauter pages blanches :

Saute automatiquement les pages blanches dans les données d'impression.

Configuration impr PDL :

Sélectionnez les options Configuration impr PDL que vous souhaitez utiliser pour l'impression PCL ou PostScript.

Param. communs :

Taille du papier

Sélectionnez la taille de papier par défaut pour l'impression PCL ou PostScript.

Type de papier

Sélectionnez le type de papier par défaut pour l'impression PCL ou PostScript.

Orientation

Sélectionnez l'orientation par défaut pour l'impression PCL ou PostScript.

Qualité

Sélectionnez la qualité d'impression pour l'impression PCL ou PostScript.

Mode économie encre

Sélectionnez **On** pour économiser l'encre en réduisant la densité d'impression.

Préparation de l'imprimante

- Ordre d'impr**
Dern. page au-dessus
Imprime à partir de la première page d'un fichier.
Prem. page au-dessus
Imprime à partir de la dernière page d'un fichier.
- Nbre copies**
Permet de sélectionner le nombre de pages à imprimer.
- Marge de reliure**
Sélectionnez la position de reliure.
- Éject auto papier**
Sélectionnez **On** pour éjecter automatiquement le papier lorsque l'impression est interrompue au cours d'une tâche d'impression.
- Impr. 2 côtés**
Sélectionnez **On** pour réaliser une impression recto verso.

Menu PCL :

- Source police**
Résidente
Sélectionnez cette option pour utiliser une police préinstallée sur l'imprimante.
Téléchargée
Sélectionnez cette option pour utiliser une police que vous avez téléchargée.
- Numéro Police**
Sélectionnez le nombre de polices par défaut pour la source de police par défaut. Le nombre disponible varie selon les paramètres que vous avez définis.
- Taille de la police**
Définissez le pas de police par défaut si la police est extensible et à pas fixe. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 0,44 et 99,99 cpp (caractères par pouce), par incréments de 0,01.
Cet élément risque d'être indisponible selon la source de polices ou les paramètres de nombre de polices.
- Taille du point**
Définissez la hauteur de police par défaut si la police est extensible et proportionnelle. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 4,00 et 999,75 points, par incréments de 0,25.
Cet élément risque d'être indisponible selon la source de polices ou les paramètres de nombre de polices.
- Jeu symboles**
Sélectionnez l'ensemble de symboles par défaut. Si la police que vous avez sélectionnée dans les paramètres de source de police et de numéro de police n'est pas disponible dans le nouveau paramètre d'ensemble de symboles, les paramètres de source de police et de numéro de police sont automatiquement remplacés par la valeur par défaut, IBM-US.

Préparation de l'imprimante

- Ligne

Définissez le nombre de lignes pour la taille et l'orientation de papier sélectionnées. Cela provoque également une modification de l'interlignage (VMI), et la nouvelle valeur VMI est stockée dans l'imprimante. Cela signifie que les modifications ultérieures dans les paramètres de taille et d'orientation de page provoquent des modifications de la valeur Form, en fonction du VMI stocké.
- Retour chariot

Sélectionnez la commande de saut de ligne lors de l'impression avec un pilote à partir d'un système d'exploitation en particulier.
- Saut de ligne

Sélectionnez la commande de saut de ligne lors de l'impression avec un pilote à partir d'un système d'exploitation en particulier.
- Attrib alim papier

Définissez l'affectation pour la commande de sélection de source de papier. Lorsque **4** est sélectionné, les commandes sont définies comme compatibles avec l'imprimante HP LaserJet 4. Lorsque **4K** est sélectionné, les commandes sont définies comme compatibles avec les imprimantes HP LaserJet 4000, 5000, et 8000. Lorsque **5S** est sélectionné, les commandes sont définies comme compatibles avec l'imprimante HP LaserJet 5S.

Menu PS3 :

- Page d'Erreur

Sélectionnez **On** pour imprimer une feuille indiquant l'état lorsqu'une erreur se produit durant une impression PostScript ou PDF.
- Mode

Sélectionnez le mode couleur pour l'impression PostScript.
- Binaire

Sélectionnez **On** lors de l'impression de données contenant des images binaires. L'application peut envoyer les données binaires même si le paramètre de pilote de l'imprimante est défini sur ASCII, mais vous pouvez imprimer les données lorsque cette fonctionnalité est activée.
- Taille page PDF

Sélectionnez la taille de papier lors de l'impression d'un fichier PDF. Si **Auto** est sélectionné, la taille du papier est déterminée selon la taille de la première page.

Solveur d'erreur auto :

Sélectionnez une action à effectuer en cas d'erreur d'impression recto verso ou d'erreur de mémoire pleine.

- On

Affiche un message d'avertissement et imprime en mode recto lorsqu'une erreur se produit pendant une impression recto verso, ou n'imprime que ce que l'imprimante peut traiter lorsque se produit une erreur de mémoire pleine.
- Arrêt

L'imprimante affiche un message d'erreur et annule l'impression.

Préparation de l'imprimante

Interface dispositif mém :

Dispos mém :

Sélectionnez **Activer** pour permettre à l'imprimante d'accéder à un dispositif mémoire inséré. Si **Désactiver** est sélectionné, vous ne pouvez pas enregistrer des données sur le dispositif mémoire avec l'imprimante. Cela empêche de supprimer illégalement des documents confidentiels.

Partage fich. :

Choisissez de donner l'accès en écriture au dispositif mémoire à partir d'un ordinateur connecté par USB ou d'un ordinateur connecté par réseau.

Pap. épais :

Sélectionnez **Marche** pour empêcher l'encre de tacher vos impressions. Cela peut cependant ralentir l'impression.

Mode silencieux :

Sélectionnez **On** pour réduire le bruit pendant l'impression. Cela risque cependant de réduire la vitesse d'impression. Selon les paramètres sélectionnés pour le type de papier et la qualité d'impression, il est possible qu'il n'y ait pas de différence au niveau du bruit de l'imprimante.

Temps de séchage de l'encre :

Sélectionnez le temps de séchage de l'encre que vous désirez employer pour les impressions recto verso. L'imprimante imprime l'autre côté après avoir imprimé un côté. Si votre impression est tachée, augmentez le temps de séchage.

Bidirectionnelle :

Sélectionnez **Marche** pour modifier la direction de l'impression ; imprime pendant que la tête d'impression se déplace vers la gauche et vers la droite. Si des lignes verticales ou horizontales de votre impression semblent floues ou mal alignées, la désactivation de cette fonctionnalité peut permettre de résoudre le problème, la vitesse d'impression risque cependant d'être réduite.

PC Connexion via USB :

Sélectionnez **Activer** pour permettre à un ordinateur d'accéder à l'imprimante lorsqu'on la connecte par USB. Lorsque **Désactiver** est sélectionné, l'impression et la numérisation qui ne sont pas envoyés via une connexion réseau sont limités.

Régl expir I/F USB :

Indique la durée en secondes qui doit s'écouler avant de mettre fin à la communication USB avec un ordinateur, après que l'imprimante reçoit une tâche d'impression à partir d'un pilote d'impression PostScript ou d'un pilote d'impression PCL. Si l'arrêt de la tâche n'est pas clairement défini à partir d'un pilote d'impression PostScript ou d'un pilote d'impression PCL, cela peut provoquer une communication USB sans fin. Dans ce cas, l'imprimante arrête la communication après la durée indiquée. Entrez 0 (zéro) si vous ne souhaitez pas arrêter la communication.

Informations connexes

- ➔ « Chargement du papier » à la page 29
- ➔ « Impression de fichiers JPEG à partir d'un dispositif mémoire » à la page 165
- ➔ « Impression de fichiers PDF ou TIFF à partir d'un dispositif mémoire » à la page 166

Préparation de l'imprimante

Paramètres réseau

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau

Vous ne pouvez pas modifier les paramètres verrouillés par votre administrateur.

Configuration Wi-Fi :

Paramétrez ou modifiez les paramètres du réseau sans fil. Sélectionnez la méthode de connexion à partir de ce qui suit et suivez les instructions affichées sur le panneau LCD.

- Routeur
- Wi-Fi Direct

Config LAN filaire :

Paramétrez ou modifiez une connexion réseau utilisant un câble LAN et un routeur. Lorsque cette option est utilisée, les connexions Wi-Fi sont désactivées.

État réseau :

Affiche ou imprime les paramètres réseau actuels.

- État LAN câblé/Wi-Fi
- État Wi-Fi Direct
- État serveur de messagerie
- feuil. état

Vérification de la connexion au réseau :

Contrôle la connexion réseau actuelle et imprime un rapport. Si la connexion rencontre des problèmes, consultez le rapport pour les résoudre.

Avancé :

Définissez les paramètres détaillés suivants.

- Nom dispositif
- TCP/IP
- Serveur Proxy
- Serveur d'email
- Adresse IPv6
- Partage réseau MS
- Liaison Speed & Duplex
- Rediriger HTTP vers HTTPS
- Désactiver IPsec/filtrage IP
- Désactiver IEEE802.1X
- Transmission iBeacon

Préparation de l'imprimante

Paramètres du service Web

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Paramètres du service Web

Vous ne pouvez pas modifier les paramètres verrouillés par votre administrateur.

Services Epson Connect :

Indique si l'imprimante est enregistrée et connectée à Epson Connect.

Vous pouvez vous inscrire au service en sélectionnant **S'inscrire**, puis en suivant les instructions.

Lorsque vous avez procédé à l'enregistrement, vous pouvez modifier les paramètres suivants.

Suspendre/Reprendre

Désenregistrer

Pour plus d'informations, consultez le site Web suivant.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)

Services Impression Google Cloud :

Indique si l'imprimante est enregistrée et connectée aux services Google Cloud Print.

Lorsque vous avez procédé à l'enregistrement, vous pouvez modifier les paramètres suivants.

Activer/Désactiver

Désenregistrer

Pour les détails sur l'enregistrement aux services Google Cloud Print, veuillez vous reporter au site Web suivant.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)

Informations connexes

➔ « Impression à l'aide d'un service réseau » à la page 261

Param. fax

Sélectionnez le menu sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax

Voir Informations connexes ci-dessous.

Informations connexes

➔ « Options de menu pour le fax » à la page 216

Préparation de l'imprimante

Param. de numér.

Sélectionnez le menu sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. de numér.

Voir Informations connexes ci-dessous.

Informations connexes

- ➔ « Numérisation vers un dossier réseau ou un serveur FTP » à la page 178
- ➔ « Numérisation vers un dispositif mémoire » à la page 188
- ➔ « Numérisation vers le Cloud » à la page 190

Options de menus pour Administration système

Vous pouvez maintenir le produit en tant qu'administrateur système à l'aide de ce menu. Il vous permet également de restreindre les fonctionnalités du produit pour que les utilisateurs individuels respectent les conditions de votre travail ou de votre bureau.

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Administration système

Gestionnaire de Contacts :

Vous pouvez définir les paramètres suivants pour les contacts.

Enreg./Supprimer :

Enregistrez et/ou supprimez des contacts pour les menus Fax, Numériser vers ordinateur (Email), et Numér. vers dossier réseau/FTP.

Fréquent :

Enregistrez les contacts utilisés fréquemment pour y accéder rapidement. Vous pouvez également modifier l'ordre de la liste.

Imprimer Contacts :

Imprimez votre liste de contacts.

Voir options :

Modifiez la façon dont est affichée votre liste de contacts.

Options de recherche :

Modifiez la méthode de recherche des contacts.

Effacer les données de la mém interne :

Cet élément est affiché sur une imprimante compatible PCL ou PostScript.

Supprimez les données de la mémoire interne de l'imprimante, telles qu'une police et une macro téléchargées pour l'impression PCL ou une tâche d'impression de mot de passe.

Préparation de l'imprimante

Param. de sécurité :

Vous pouvez définir les paramètres de sécurité suivants.

Restrictions :

Permet de modifier les paramètres des éléments suivants lorsque le verrouillage du panneau est activé.

- Accès au journal des tâches
- Accès pour enregistrer/ supprimer des Contacts
- Accès récent au Fax
- Accès au journal de transmission du Fax
- Accès au rapport de Fax
- Accès histo sauvegarde impr. Numér. vers dossier réseau/FTP
- Accès à Récent de Numér. vers email
- Accès à Afficher historique d'envoi de Numér. vers email
- Accès à Imprimer historique d'envoi de Numér. vers email
- Accès à Langue
- Accès à Pap. épais
- Accès à Mode silencieux
- Protection des données personnelles

Contrôle d'accès :

Sélectionnez **On** pour restreindre les fonctionnalités du produit. Cela requiert que les utilisateurs se connectent au panneau de commande du produit avec leur nom d'utilisateur et mot de passe avant qu'ils ne puissent utiliser les fonctionnalités du panneau de commande.

Dans **Accepter les tâches d'utilisat inconnus**, vous pouvez sélectionner d'autoriser ou non les tâches qui ne disposent pas des informations d'authentification nécessaires.

Param admin :

- Mot de passe Admin
Définissez, modifiez et effacez le mot de passe administrateur.
- Verrouiller le réglage
Choisissez de verrouiller ou non le panneau de commande avec le mot de passe enregistré dans **Mot de passe Admin**.

Rest param défaut :

Réinitialise les paramètres de fax des menus suivants.

- Paramètres réseau
- Param de copie
- Param. de numér.
- Param. fax
- Eff ttes données et param

Préparation de l'imprimante

Mise à jour firmware :

Vous pouvez obtenir des informations sur le microprogramme, telles que votre version actuelle, ainsi que sur les mises à jour disponibles.

Mise à jour :

Déterminez si la dernière version du micrologiciel a été téléchargée au niveau du serveur réseau. Si une mise à jour est disponible, vous pouvez décider de lancer ou non la mise à jour.

Notification :

Sélectionnez **On** pour recevoir une notification si une mise à jour du micrologiciel est disponible.

Options de menus pour Compteur d'impressions

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Compteur d'impressions



Affiche le nombre total d'impressions, d'impressions en noir et blanc et d'impressions en couleur, telles que la feuille d'état depuis le moment où vous avez acheté l'imprimante. Sélectionnez **Imprimer une feuille** lorsque vous voulez imprimer le résultat.

Options de menus pour État de l'alimentation

Sélectionnez le menu sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > État de l'alimentation

Affiche le niveau approximatif des cartouches d'encre et de la durée de vie du boîtier de maintenance.

Lorsque  s'affiche, la cartouche d'encre est presque vide ou le boîtier de maintenance est presque plein. Lorsque  s'affiche, vous devez remplacer l'élément, car la cartouche d'encre est vide ou le boîtier de maintenance est plein.

Options de menus pour Entretien

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Entretien

Réglage de la qualité d'impression. :

Sélectionnez cette fonctionnalité si vous rencontrez des problèmes avec vos impressions. Vous pouvez vérifier si des buses sont obstruées et nettoyer la tête d'impression si nécessaire, puis ajuster certains paramètres pour améliorer la qualité d'impression.

Tête d'impr Vérification des buses :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour vérifier que les buses de la tête d'impression ne sont pas obstruées. L'imprimante un motif de vérification des buses.

Préparation de l'imprimante

Nettoyage tête d'impr. :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour nettoyer les buses obstruées dans la tête d'impression.

Alignement ligne règle :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour aligner les lignes verticales.

Nettoyage guide papier :

Sélectionnez cette fonctionnalité s'il y a des taches d'encre sur les rouleaux intérieurs. L'imprimante alimente en papier afin de nettoyer les rouleaux intérieurs.

Réglage qualité d'impression. par papier :

Les bavures de l'encre diffèrent selon le type de papier. Sélectionnez cette fonctionnalité si les impressions présentent des bandes horizontales ou un problème d'alignement pour un type de papier spécifique.

Nettoyage périodique :

L'imprimante effectue automatiquement une **Tête d'impr Vérification des buses** et un **Nettoyage tête d'impr.** en fonction de la période de temps spécifique. Sélectionnez **On** pour maintenir une qualité d'impression supérieure.

Informations connexes

- ➔ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 282
- ➔ « Vérification et nettoyage de la tête d'impression » à la page 243
- ➔ « Alignement des lignes droites » à la page 245
- ➔ « Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre » à la page 245

Options de menus pour Langue/Language

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Langue/Language

Sélectionnez la langue utilisée sur l'écran LCD.

Options de menus pour État imprimante/Imprimer

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > État imprimante/Imprimer

Impr.feui.d'état :

Fiche d'état de config. :

Permet d'imprimer des feuilles d'information indiquant l'état et les paramètres actuels de l'imprimante.

Préparation de l'imprimante

Fiche d'état des consommables :

Imprime une feuille d'information indiquant l'état des consommables.

Fiche d'historique d'utilisation :

Permet d'imprimer des feuilles d'information indiquant l'historique de l'utilisation de l'imprimante.

Liste Polices PS3 :

Imprime une liste de polices de caractères disponibles pour une imprimante PostScript.

Liste police PCL :

Imprime une liste de polices de caractères disponibles pour une imprimante PCL.

Réseau :

Affiche les réglages actuels du réseau.

Options de menus pour Gestionnaire de Contacts

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Gestionnaire de Contacts

Enreg./Supprimer :

Enregistrez et/ou supprimez des contacts pour les menus Fax, Numériser vers ordinateur (Email), et Numér. vers dossier réseau/FTP.

Fréquent :

Enregistrez les contacts utilisés fréquemment pour y accéder rapidement. Vous pouvez également modifier l'ordre de la liste.

Imprimer Contacts :

Imprimez votre liste de contacts.

Voir options :

Modifiez la façon dont est affichée votre liste de contacts.

Options de recherche :

Modifiez la méthode de recherche des contacts.

Options de menus pour Paramètres utilisateur

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Paramètres utilisateur

Vous ne pouvez pas modifier les paramètres verrouillés par votre administrateur.

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut des menus suivants.

Préparation de l'imprimante

- Numér. vers dossier réseau/FTP
- Numériser vers ordinateur (Email)
- Numér. vers dispos mém
- Numér. vers Cloud
- Param de copie
- Fax

Options de menus pour État du dispositif d'authentification

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > État du dispositif d'authentification

Affiche l'état du dispositif d'authentification.

Options de menus pour Informations Epson Open Platform

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Informations Epson Open Platform

Affiche l'état de la plate-forme ouverte Epson.

Économies d'énergie

Le mode de veille de l'imprimante est activé ou l'imprimante est automatiquement désactivée si aucune opération n'est effectuée pendant une période donnée. Vous pouvez régler la durée avant application de la fonction de gestion de l'énergie. Toute augmentation affecte l'efficacité énergétique du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

Selon le lieu d'achat, l'imprimante peut disposer d'une fonction qui l'éteint automatiquement si elle n'est pas connectée au réseau pendant 30 minutes.

Économies d'énergie — Panneau de commande

1. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param de base.**
3. Procédez de l'une des manières suivantes.
 - Sélectionnez **Minut. veille, Réglages d'arrêt > Arrêt si inactif** ou **Arrêt si déconnecté**, puis définissez les paramètres.
 - Sélectionnez **Minut. veille** ou **Temporisation arrêt**, puis définissez les paramètres.

Remarque:

*Votre produit peut disposer de la fonction **Réglages d'arrêt** ou **Temporisation arrêt** selon le lieu d'achat.*

Paramètres de télécopie

Avant d'utiliser les fonctions de fax

Configurez les éléments suivants pour utiliser les fonctions de fax.

- Connectez l'imprimante à la ligne téléphonique et, le cas échéant, à un téléphone
- Complétez le **Assistant param fax** nécessaire à la configuration des paramètres de base.

Définissez les éléments suivants selon les besoins.

- Destinations de sortie et paramètres connexes, tels que les paramètres réseau et du serveur de messagerie
- Enregistrement des **Contacts**
- Paramètres utilisateur** qui définissent les valeurs par défaut pour les éléments de menu **Fax**
- Paramètres de rapports** pour imprimer des rapports lorsque des fax sont envoyées, reçues ou transférées

Informations connexes

- ➔ [« Connexion à une ligne téléphonique » à la page 73](#)
- ➔ [« Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des télécopies \(en utilisant Assistant param fax\) » à la page 77](#)
- ➔ [« Définition individuelle des paramètres pour les fonctions de fax de l'imprimante » à la page 79](#)
- ➔ [« Options de menus pour Param. fax » à la page 92](#)
- ➔ [« Paramètres réseau » à la page 103](#)
- ➔ [« Utilisation d'un serveur de messagerie » à la page 47](#)
- ➔ [« Gestion des contacts » à la page 51](#)
- ➔ [« Définition d'un dossier partagé » à la page 54](#)
- ➔ [« Options de menus pour Paramètres utilisateur » à la page 71](#)
- ➔ [« Menu Paramètres de rapports » à la page 99](#)

Connexion à une ligne téléphonique

Lignes téléphoniques compatibles

Vous pouvez utiliser l'imprimante via des lignes téléphoniques analogiques standard (RTC = réseau téléphonique commuté) et des systèmes téléphoniques PBX (PBX = commutateur téléphonique privé).

Vous pouvez rencontrer des problèmes si vous utilisez l'imprimante avec les lignes et systèmes de lignes téléphoniques suivants.

- Ligne téléphonique VoIP telle une ligne DSL ou un service numérique de fibre optique
- Ligne téléphonique numérique (RNIS)
- Certains systèmes téléphoniques PBX

Paramètres de télécopie

- ❑ Lorsque des adaptateurs tels des adaptateurs de terminal, des adaptateurs VoIP, des séparateurs, ou des routeurs DSL sont connectés entre la prise téléphonique murale et l'imprimante.

Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique

Connectez l'imprimante à une prise téléphonique murale à l'aide d'un câble téléphonique RJ-11 (6P2C). Lors de la connexion d'un téléphone à l'imprimante, utilisez un deuxième câble téléphonique RJ-11 (6P2C).

Selon la zone, un câble de téléphone peut être livré avec l'imprimante. Si le câble est inclus, utilisez celui-ci.

Il est possible que deviez connecter le câble de téléphone à un adaptateur fourni pour votre région ou pays.

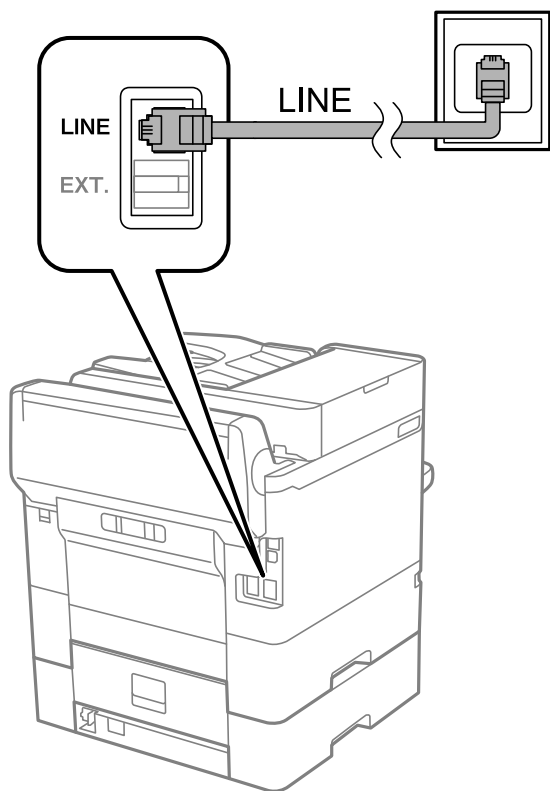
Remarque:

Retirez le cache du port EXT. de l'imprimante uniquement lorsque vous connectez votre téléphone à l'imprimante. Ne retirez pas le cache si vous ne connectez pas votre téléphone.

Dans les zones où les risques de foudroiement sont élevés, nous vous recommandons d'utiliser un parasurtenseur.

Connexion à la ligne téléphonique standard (RTC) ou à la ligne PBX

Branchez un câble de téléphone à la prise téléphonique murale ou au port PBX, puis branchez-le au port LINE situé à l'arrière de l'imprimante.



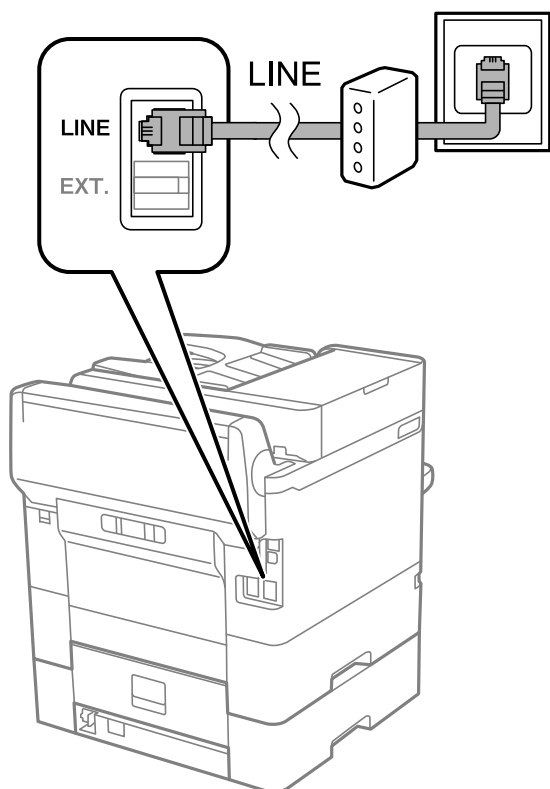
Connexion à la ligne DSL ou RNIS

Branchez un câble de téléphone au modem DSL ou à l'adaptateur de terminal RNIS, puis branchez-le au port LINE situé à l'arrière de l'imprimante. Reportez-vous aux manuels fournis avec le modem ou l'adaptateur pour plus de détails.

Paramètres de télécopie

Remarque:

Si aucun filtre DSL n'est intégré à votre modem DSL, branchez un filtre DSL distinct.



Connexion de votre dispositif téléphonique à l'imprimante

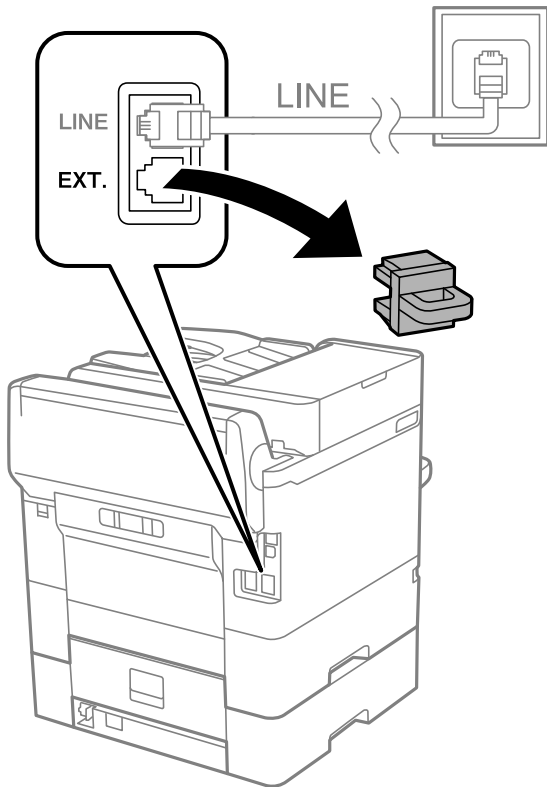
Si vous utilisez l'imprimante et votre téléphone sur une même ligne téléphonique, connectez le téléphone à l'imprimante.

Remarque:

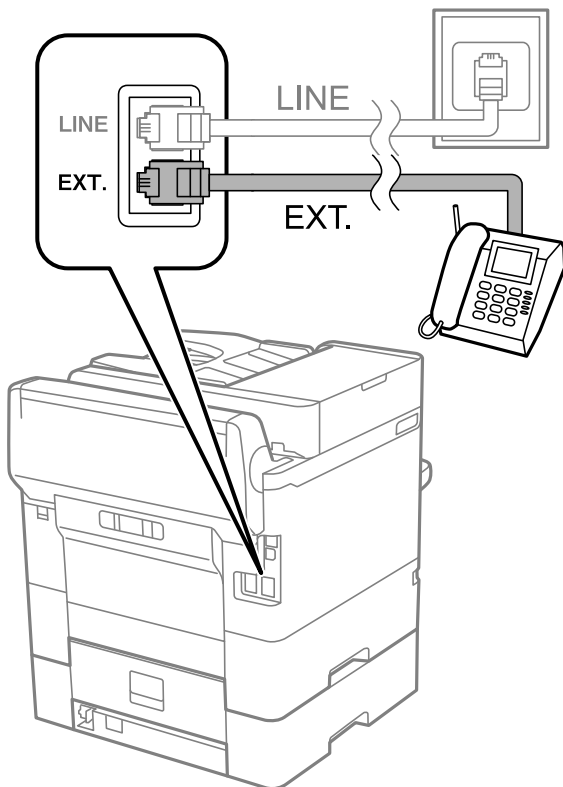
- Si votre dispositif téléphonique est doté d'une fonction fax, désactivez la fonction fax avant la connexion. Reportez-vous aux manuels fournis avec le dispositif téléphonique pour plus de détails.
- Si vous connectez un répondeur, assurez-vous que le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante est réglé sur un nombre supérieur au nombre de sonneries sur lequel votre répondeur est réglé pour répondre à un appel.

Paramètres de télécopie

1. Retirez le cache du port EXT. à l'arrière de l'imprimante.



2. Connectez le dispositif téléphonique au port EXT. à l'aide d'un câble téléphonique.




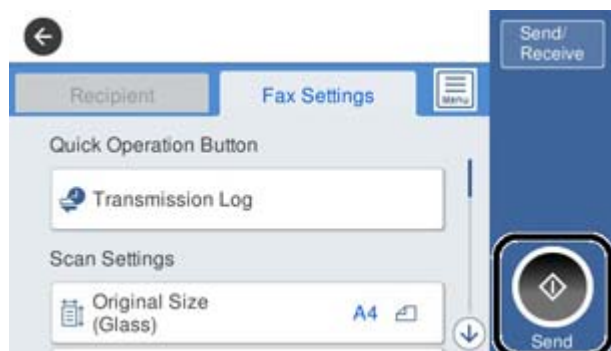
Paramètres de télécopie

Remarque:

Lorsque vous partagez une unique ligne téléphonique, assurez-vous de brancher le dispositif téléphonique au port EXT. de l'imprimante. Si vous séparez la ligne pour connecter le dispositif téléphonique et l'imprimante séparément, le téléphone et l'imprimante ne fonctionnent pas correctement.

3. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
4. Décrochez le combiné.

La connexion est établie lorsque  (**Envoyer**) est activé, tel qu'illustré dans l'écran suivant.



Informations connexes

- ➔ « Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des télécopies (en utilisant Assistant param fax) » à la page 77
- ➔ « Définition des paramètres pour utiliser un répondeur » à la page 81
- ➔ « Définition des paramètres pour recevoir fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement (Réception à distance) » à la page 82
- ➔ « Définition du Mode réception » à la page 80

Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des télécopies (en utilisant Assistant param fax)

Assistant param fax configure les fonctionnalités de télécopie de base afin de préparer l'imprimante à l'envoi et à la réception de télécopies.

L'Assistant est automatiquement affiché lorsque l'imprimante est mise sous tension pour la première fois. Vous pouvez également afficher l'assistant manuellement depuis le panneau de commande de l'imprimante. Vous devez exécuter l'assistant à nouveau dans le cas où celui-ci a été sauté à la première mise sous tension de l'imprimante, ou lorsque l'environnement de connexion a changé.

- Les éléments ci-dessous sont ce que vous pouvez définir via l'assistant.
 - En-tête (Votre num de phone et En-tête télécopie)**
 - Mode réception (Auto ou Manuel)**

Paramètres de télécopie

- Les éléments ci-dessous sont définis automatiquement selon l'environnement de connexion.
 - Mode numérotation** (tel que **Tonalité** ou **Impulsion**)
 - Type de ligne** (**PSTN** ou **PBX**)
 - Détection de tonalité**
 - Réglage Distinctive Ring Detection (DRD)**
- Les autres éléments dans **Param de base** restent tels quels.

Démarrez **Assistant param fax** pour effectuer les **Param de base**, en suivant les instructions à l'écran.

1. Assurez-vous que l'imprimante est connectée à une ligne téléphonique.

Remarque:

Une vérification automatique de la connexion fax est exécutée à la fin de l'assistant, l'imprimante doit donc être raccordée à la ligne téléphonique avant de lancer l'assistant.

2. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, puis sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Assistant param fax.**
3. Sur l'écran **Confirmation**, appuyez sur **Continu.**

L'assistant démarre.

4. Sur l'écran de saisie de l'en-tête du fax, saisissez votre nom d'expéditeur, comme le nom de votre entreprise, et appuyez sur **OK.**

Remarque:

Votre nom d'expéditeur et votre numéro de fax apparaissent comme en-tête des fax envoyés.

5. Sur l'écran de saisie du numéro de téléphone, saisissez votre numéro de fax, et appuyez sur **OK.**

6. Sur l'écran **Réglage Distinctive Ring Detection (DRD)**, définissez les paramètres suivants.

- Si vous êtes inscrit à un service de sonnerie distincte auprès de votre fournisseur téléphonique : sélectionnez **Continu**, et sélectionnez le modèle de sonnerie à utiliser pour les fax entrants.
 - Si vous sélectionnez **Tout**, allez à l'étape 7.
 - Si vous sélectionnez n'importe quel autre paramètre, **Mode réception** est automatiquement défini sur **Auto**. Passez à l'étape 9.
- Si vous n'avez pas défini cette option : appuyez sur **Sauter**, et passez à l'étape 9.

Remarque:

*Les services de sonnerie distincte, proposés par plusieurs fournisseurs téléphoniques (le nom diffère selon les fournisseurs) vous permettent de concentrer plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne téléphonique. Un modèle de sonnerie différent est attribué à chaque numéro. Vous pouvez utiliser un numéro pour les appels vocaux et un autre pour les appels de télécopie. Sélectionnez le modèle de sonnerie attribué aux appels fax dans **DRD**.*

*Selon la région, **On** et **Arrêt** sont affichés dans les options **DRD**. Sélectionnez **On** pour utiliser la fonctionnalité de sonnerie distincte.*

7. Sur l'écran **Réglage Mode réception**, indiquez si vous utilisez le dispositif téléphonique connecté à l'imprimante.

Lorsque vous êtes connecté, sélectionnez **Oui**, puis passez à l'étape suivante.


Lorsque vous n'êtes pas connecté, sélectionnez **Non**, puis passez à l'étape 9. **Mode réception** est défini sur **Auto**.

Paramètres de télécopie

8. Sur l'écran **Réglage Mode réception**, indiquez si vous souhaitez recevoir les fax automatiquement.

- Pour recevoir automatiquement : sélectionnez **Oui. Mode réception** est défini sur **Auto**.
- Pour recevoir manuellement : sélectionnez **Non. Mode réception** est défini sur **Manuel**.

9. Sur l'écran **Continu**, vérifiez les paramètres que vous avez définis, puis appuyez sur **Continu**.

Pour corriger ou modifier des paramètres, appuyez sur .

10. Sur l'écran **Lancer Vérif. connex fax**, sélectionnez **Lancer vérification** pour vérifier la connexion fax, puis lorsque l'écran vous invite à imprimer le résultat de la vérification, sélectionnez **Imprimer**.

Un rapport du résultat de la vérification indiquant l'état de la connexion est imprimé.

Remarque:

- Si des erreurs sont identifiées, suivez les instructions sur le rapport pour les résoudre.
- Si l'écran **Sélect. type de ligne** s'affiche, sélectionnez le type de ligne.
 - Lorsque vous connectez l'imprimante à un système PBX ou à un adaptateur de terminal, sélectionnez **PBX**.
 - Lorsque vous connectez l'imprimante à une ligne téléphonique, sélectionnez **(PSTN)**, puis **Désactiver** sur l'écran **Confirmation** qui s'affiche. Toutefois, la définition de ce paramètre sur **Désactiver** risque de pousser l'imprimante à sauter le premier chiffre d'un numéro de télécopie et envoyer ainsi la télécopie à un mauvais numéro.

Informations connexes

- ➔ « Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique » à la page 74
- ➔ « Définition du Mode réception » à la page 80
- ➔ « Définition des paramètres pour utiliser un répondeur » à la page 81
- ➔ « Définition des paramètres pour recevoir fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement (Réception à distance) » à la page 82
- ➔ « Menu Param de base » à la page 100

Définition individuelle des paramètres pour les fonctions de fax de l'imprimante

Vous pouvez configurer individuellement les fonctions de fax de l'imprimante à l'aide du panneau de commande de l'imprimante. Les paramètres définis à l'aide du **Assistant param fax** peuvent également être modifiés. Consultez les descriptions menu **Param. fax** pour plus d'informations.

Remarque:

- Vous pouvez configurer les fonctions de fax de l'imprimante à l'aide de Web Config.
- Lorsque vous utilisez Web Config pour afficher le menu **Param. fax**, il peut exister de légères différences dans l'interface utilisateur et l'emplacement par rapport au panneau de commande de l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Options de menus pour Param. fax » à la page 92

Définition du Mode réception

Mode réception a deux options pour recevoir des fax entrants. Vous pouvez définir les paramètres dans le menu ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Mode réception

Mode réception	Utilisation de la ligne téléphonique
Manuel	Principalement pour téléphoner, mais également pour les fax
Auto	Uniquement pour les fax (aucun téléphone requis)
	Principalement pour les fax, et parfois pour téléphoner

Informations connexes

- ➔ « Utilisation du mode Auto » à la page 81
- ➔ « Utilisation du mode Manuel » à la page 80
- ➔ « Menu Param de base » à la page 100

Utilisation du mode Manuel

Réception de fax

Lorsque le téléphone sonne, vous pouvez répondre manuellement en décrochant le combiné.

- Si vous entendez un signal de fax (baud) :
Sélectionnez **Fax** sur l'écran d'accueil de l'imprimante, sélectionnez **Envoyer/ Recevoir > Réception**, puis appuyez sur **◊**. Raccrochez ensuite le combiné.
- Si la sonnerie est celle d'un appel vocal :
Vous pouvez répondre au téléphone normalement.

Réception de fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement

Lorsque **Réception à distance** est défini, vous pouvez recevoir des fax en saisissant simplement le **Code de démarr.**

Lorsque le téléphone sonne, décrochez le combiné. Lorsque vous entendez une tonalité de fax (baud), composez le **Code de démarr** à deux chiffres, puis raccrochez le combiné.

Informations connexes

- ➔ « Définition des paramètres pour recevoir fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement (Réception à distance) » à la page 82

Paramètres de télécopie

Utilisation du mode Auto

Réception de fax sans périphérique téléphonique externe

L'imprimante bascule automatiquement en mode de réception de fax lorsque le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** est atteint.

Remarque:

*Nous vous conseillons de définir **Sonneries avant réponse** sur le nombre le plus faible possible.*

Réception de fax avec périphérique téléphonique externe

Une imprimante avec un périphérique téléphonique externe fonctionne comme suit.

- Si votre appareil téléphonique est le répondeur, et qu'il répond dans le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** :
 - Si la sonnerie retentit pour un fax, l'imprimante bascule automatiquement sur la réception de fax.
 - Si la sonnerie retentit pour un appel vocal, le répondeur peut recevoir des appels vocaux et enregistrer des messages vocaux.
- Lorsque vous décrochez le combiné dans le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** :
 - Si la sonnerie retentit pour un fax, vous pouvez la recevoir via les mêmes étapes que **Manuel**.
 - Si la sonnerie retentit pour un appel vocal, vous pouvez répondre au téléphone normalement.
- Lorsque l'imprimante bascule automatiquement pour recevoir des fax :
 - Si la sonnerie retentit pour un fax : l'imprimante commence à recevoir des fax.
 - Si la sonnerie retentit pour un appel vocal, vous ne pouvez pas répondre au téléphone. Demandez à la personne de vous rappeler.

Remarque:

*Définissez les paramètres **Sonneries avant réponse** de l'imprimante sur un nombre supérieur au nombre de sonneries pour le répondeur. Sinon le répondeur ne peut pas recevoir d'appels vocaux pour enregistrer des messages vocaux. Pour plus d'informations sur la configuration du répondeur, consultez le manuel fourni avec le répondeur.*

Informations connexes

- ➔ [« Définition des paramètres pour utiliser un répondeur » à la page 81](#)
- ➔ [« Utilisation du mode Manuel » à la page 80](#)

Définition des paramètres lorsque vous connectez un téléphone externe

Définition des paramètres pour utiliser un répondeur

Vous devez paramétrer le répondeur pour pouvoir l'utiliser.

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base.**
3. Définissez **Mode réception** sur **Auto**.

Paramètres de télécopie

4. Définissez le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante sur un nombre supérieur au nombre de sonneries pour le répondeur.

Si la valeur de **Sonneries avant réponse** est inférieure au nombre de sonneries pour le répondeur, ce dernier ne pourra pas recevoir les appels vocaux et enregistrer des messages. Reportez-vous aux manuels fournis avec le répondeur pour des informations sur ses paramètres.

Le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante peut ne pas s'afficher selon la région.

Informations connexes

- ➔ « Utilisation du mode Auto » à la page 81
- ➔ « Menu Param de base » à la page 100

Définition des paramètres pour recevoir fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement (Réception à distance)

Vous pouvez commencer à recevoir des fax entrants en décrochant uniquement le combiné et en faisant fonctionner le téléphone, sans utiliser l'imprimante du tout.

La fonctionnalité **Réception à distance** est disponible pour les téléphones qui prennent en charge la numérotation à tonalité.

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Réception à distance.**
3. Appuyez sur **Réception à distance** pour le définir sur **On.**
4. Sélectionnez **Code de démarr**, saisissez un code à deux chiffres (vous pouvez saisir 0 à 9, * et #), puis appuyez sur **OK.**
5. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Informations connexes

- ➔ « Utilisation du mode Manuel » à la page 80
- ➔ « Menu Param de base » à la page 100

Définition de Paramètres d'impression pour recevoir des fax

Définir les paramètres de source de papier pour la réception de fax (pour les modèles équipés de deux sources de papier ou plus)

Vous pouvez définir les sources de papier utilisées pour imprimer les documents reçus et les rapports de fax. Par défaut, toutes les sources de papier sont utilisables pour l'impression de fax. Utilisez cette fonctionnalité si vous ne voulez pas utiliser une source papier particulière pour l'impression de fax.

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param imprim > Réglages source papier > Sélect. auto param. > Fax.**

Paramètres de télécopie

- Appuyez sur chaque boîte de source de papier que vous ne voulez pas utiliser pour l'impression de fax.
Le paramètre de source papier est modifié à **Arrêt** et désactivé pour l'impression de fax.

Informations connexes

➔ « Param imprim » à la page 60

Définition de Paramètres d'impression, tels que Rec/Ver, pour ne pas recevoir de fax

Vous pouvez configurer l'imprimante pour qu'elle réduise le montant de papier utilisée en imprimant les fax reçus recto verso ou en les imprimant en format réduit pour tenir sur le papier. En guise d'exemple, suivez les étapes ci-dessous pour configurer l'impression recto verso.

- Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
- Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception.**
- Sélectionnez **Paramètres d'impression**, puis sélectionnez **Rec/Ver.**
- Appuyez sur la boîte **Rec/Ver** pour définir ce paramètre à **On.**
- Dans **Marge de reliure**, sélectionnez **Côté court** ou **Côté long.**
- Sélectionnez **OK.**

Informations connexes

➔ « Menu Paramètres d'impression » à la page 97

Définition de paramètres pour enregistrer et transférer les fax reçus

L'imprimante est configurée pour imprimer les fax reçus par défaut. Outre l'impression, vous pouvez configurer l'imprimante pour enregistrer et/ou transférer les fax reçus. Notez que les méthodes de configuration varient selon l'existence de paramètres de condition.

- Enregistrement et transfert de fax reçus de partenaires non spécifiés — les fonctions permettant d'enregistrer et de transférer les fax reçus sans conditions
- Enregistrement et transfert de fax reçus de partenaires spécifiés — les fonctions permettant d'enregistrer et de transférer les fax reçus avec conditions

Informations connexes

➔ « Fonctions permettant d'enregistrer et transférer des fax reçus sans condition » à la page 83

➔ « Fonctions permettant d'enregistrer et transférer des fax reçus avec une condition » à la page 87

Fonctions permettant d'enregistrer et transférer des fax reçus sans condition

Vous pouvez enregistrer et transférer les fax reçus de partenaires non spécifiés vers des destinations de l'imprimante et destinations autres que l'imprimante. Vous pouvez sélectionner toutes les destinations suivantes à

Paramètres de télécopie

la fois. Si vous les sélectionnez toutes en même temps, les fax reçus sont enregistrés dans l'Boîte de réception, sur un ordinateur ou sur un périphérique mémoire externe, puis transférés vers une destination particulière, telle qu'une adresse e-mail.

Boîte de réception de l'imprimante

Vous pouvez enregistrer les fax reçus dans l'Boîte de réception. Vous pouvez les afficher sur le panneau de commande de l'imprimante, de sorte de pouvoir imprimer uniquement ceux que vous souhaitez imprimer et supprimer les fax inutiles.

En dehors de l'imprimante

Un ordinateur (réception PC-FAX)

À partir d'un périphérique mémoire externe

Jusqu'à 5 destinations de transfert

- Adresses e-mail
- Dossiers partagés sur un réseau
- Autre fax

Informations connexes

- ➔ « [Réglage de l'enregistrement et du transfert des fax reçus \(Enreg/Transf non conditionnel\)](#) » à la page 84
- ➔ « [Menu Param. enreg/transf](#) » à la page 94
- ➔ « [Définition de paramètres pour l'envoi de la réception de fax sur un ordinateur](#) » à la page 91

Réglage de l'enregistrement et du transfert des fax reçus (Enreg/Transf non conditionnel)

Vous pouvez effectuer le paramétrage pour l'enregistrement et le transfert des fax reçus depuis des expéditeurs indéterminés. Si vous effectuez un paramétrage pour transférer les fax reçus, ajoutez d'abord les destinations de transfert à la liste des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, vous devez également configurer les paramètres du serveur de messagerie auparavant.

Suivez les étapes ci-dessous. Pour effectuer le paramétrage permettant d'enregistrer les télécopies reçues sur un ordinateur à l'aide de la fonction PC-FAX, consultez les informations connexes ci-dessous à ce sujet.

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de contrôle de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf > Enreg/Transf non conditionnel.**

Quand un message s'affiche, vérifiez le contenu, puis appuyez sur **OK**.

Paramètres de télécopie

3. Effectuez les réglages ci-dessous en fonction des destinations de l'enregistrement et du transfert.

Les options suivantes peuvent être utilisées en même temps.



- Pour enregistrer les télécopies reçues dans la Boîte de réception :
 - ➊ Sélectionnez **Enreg. dans boîte de réception** pour le définir sur **On**.
 - ➋ Si un message s'affiche, vérifiez le contenu, puis sélectionnez **OK**.
- Pour enregistrer les télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe :
 - ➊ Insérez un dispositif mémoire dans le port USB de l'interface externe de l'imprimante.
 - ➋ Sélectionnez **Enreg. sur le dispos mém.**
 - ➌ Sélectionnez **Oui**. Pour imprimer automatiquement les documents pendant que vous les enregistrez sur le dispositif mémoire, sélectionnez **Oui et Imprimer** à la place.
 - ➍ Consultez le message qui s'affiche, puis appuyez sur **Créer**.

Un dossier est créé sur le périphérique mémoire pour enregistrer les documents reçus.

 - ➎ Vérifiez le message, appuyez sur **Fermer** ou attendez jusqu'à ce que le message disparaisse, puis appuyez sur **Fermer**.
 - ➏ Lorsque le message suivant s'affiche, confirmez-le, puis appuyez sur **OK**.

! *Important:*

Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des télécopies, par conséquent laissez le dispositif mémoire connecté à l'imprimante.

Paramètres de télécopie


- Pour transférer les télécopies reçues vers des e-mails, des dossiers partagés et d'autres télécopieurs :

- ① Sélectionnez **Transférer**.
- ② Sélectionnez **Oui**. Pour imprimer automatiquement les documents pendant leur transfert, sélectionnez **Oui et Imprimer** à la place.
- ③ Sélectionnez **Ajouter entrée**, puis sélectionnez les destinations à partir de la liste de contacts. Vous pouvez définir jusqu'à cinq destinations de transfert.
- ④ Appuyez sur **Fermer** pour terminer la sélection des destinations de transfert, puis appuyez sur **Fermer**.
- ⑤ Dans **Option si échec transf**, choisissez soit d'imprimer les documents reçus, soit de les enregistrer dans la Boîte de réception de l'imprimante en cas d'échec de leur transfert.
- ⑥ Appuyez sur **OK**.

 **Important:**

Lorsque la Boîte de réception est pleine, la réception de fax est désactivée. Vous devez supprimer les documents de la boîte de réception une fois qu'ils ont été consultés.

Remarque:

Le nombre de documents qui n'ont pas pu être transférés s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil, en plus des autres tâches non traitées.

4. Réglez l'imprimante pour envoyer des e-mails à quelqu'un que vous souhaitez informer sur les résultats des fax traités, si nécessaire.

- ① Sélectionnez **Notifications par email**.
- ② Appuyez sur l'élément pour le régler sur **On**.

Les options suivantes peuvent être utilisées en même temps.

- Notifier fin réception : envoie des e-mails au destinataire lorsque l'imprimante a fini de recevoir le fax.
- Notifier fin impression : envoie des e-mails au destinataire lorsque l'imprimante a fini d'imprimer le fax reçu.
- Notifier fin enreg dispositif mémoire : envoie des e-mails au destinataire lorsque l'imprimante a fini d'enregistrer les documents reçus sur le dispositif mémoire.
- Notifier fin transfert : envoie des e-mails au destinataire lorsque l'imprimante a fini de faire suivre le fax reçu.

- ③ Sélectionnez le champ **Destinataire**, puis sélectionnez un destinataire pour l'e-mail à partir de la liste de contacts.
- ④ Appuyez sur **Fermer** pour terminer la sélection du destinataire.
- ⑤ Appuyez sur **OK**.

5. Appuyez sur **Fermer** pour terminer le paramétrage de **Enreg/Transf non conditionnel**.

Ceci est la fin de l'enregistrement inconditionnel et des paramètres de transfert pour recevoir des télécopies.

6. Sélectionnez **Param. communs** si nécessaire.

Pour plus de détails, consultez les explication pour **Param. communs** dans le menu **Param. enreg/transf**.

Paramètres de télécopie

Remarque:

Si vous avez sélectionné un dossier partagé sur un réseau ou une adresse e-mail en tant que destination de transfert, nous vous recommandons de tester si vous pouvez envoyer une image numérisée à la destination en mode numérisation. Sélectionnez **Numériser > Email**, ou **Numériser > Dossier réseau/FTP** depuis l'écran d'accueil, sélectionnez la destination, puis commencez à numériser.

Informations connexes

- ➔ « Paramètres réseau » à la page 103
- ➔ « Définition d'un dossier partagé » à la page 54
- ➔ « Fonctions permettant d'enregistrer et transférer des fax reçus sans condition » à la page 83
- ➔ « Définition du paramètre Enreg. sur ordi pour recevoir des fax » à la page 91
- ➔ « Définition du paramètre Enreg. sur ordi pour imprimer également les fax reçus » à la page 92
- ➔ « Définition du paramètre Enreg. sur ordi pour ne pas recevoir de fax » à la page 92
- ➔ « Menu Param. enreg/transf » à la page 94

Fonctions permettant d'enregistrer et transférer des fax reçus avec une condition

Vous pouvez recevoir des fax de partenaires spécifiques ou recevoir des fax à une heure spécifiée, puis les enregistrer et les transférer vers des destinations de l'imprimante et des destinations autres que l'imprimante. Vous pouvez sélectionner toutes les destinations suivantes à la fois. Si vous les sélectionnez toutes en même temps, les fax reçus sont enregistrés dans l'Boîte de réception, la boîte confidentielle ou sur un périphérique mémoire externe, puis transférés vers une destination particulière, telle qu'une adresse e-mail.

Boîte de réception et boîtes confidentielles dans l'imprimante

Vous pouvez enregistrer les fax reçus dans l'Boîte de réception ou des boîtes confidentielles en les triant par conditions. Vous pouvez les afficher sur le panneau de commande de l'imprimante, de sorte de pouvoir imprimer uniquement les fax que vous souhaitez imprimer et supprimer les fax inutiles.

En dehors de l'imprimante

- À partir d'un périphérique mémoire externe
- Une destination de transfert :
 - Adresse e-mail
 - Dossier partagé sur un réseau
 - Un autre fax

Informations connexes

- ➔ « Réglage de l'enregistrement et du transfert des fax reçus (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 87
- ➔ « Menu Param. enreg/transf » à la page 94

Réglage de l'enregistrement et du transfert des fax reçus (Enreg/Transf conditionnel)


Vous pouvez effectuer des paramétrages pour l'enregistrement et le transfert de télécopies reçues d'un émetteur déterminé ou à un moment déterminé. Si vous effectuez un paramétrage pour transférer les fax reçus, ajoutez

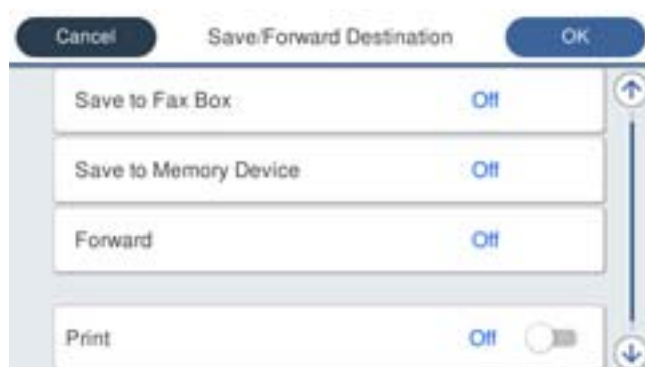
Paramètres de télécopie

d'abord la destination de transfert à la liste des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, vous devez également configurer les paramètres du serveur de messagerie auparavant.

Remarque:

- Les documents en couleur ne peuvent pas être transférés vers un autre fax. Ils sont traités en tant que documents dont le transfert a échoué.
- Avant d'utiliser la fonction pour enregistrer et transférer les télécopies reçues à une heure donnée, assurez-vous que les paramètres **Date/Heure** et **Décalage horaire** de l'imprimante sont corrects. Accédez aux menus depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de contrôle de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Param. enreg/transf.**
3. Appuyez sur  sur une boîte non enregistrée, sous **Enreg/Transf conditionnel**.
4. Sélectionnez la boîte **Nom**, puis saisissez le nom que vous souhaitez enregistrer.
5. Sélectionnez la boîte **Condition(s)** pour définir un paramètre de condition.
 - Num. fax expéd corresp : si le numéro de télécopie entrant correspond aux conditions sélectionnées dans cet élément, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.
Sélectionnez la condition **Num. fax expéd corresp** et saisissez le numéro de télécopie (20 chiffres max.) en sélectionnant la boîte **Num. fax**.
 - Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB) : si la sous-adresse (SUB) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.
Activez le paramètre Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB) et saisissez le mot de passe en sélectionnant la boîte **Sous-adr (SUB)**.
 - Correspond. parfaite Mot de passe (SID) : si le mot de passe (SID) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.
Activez le paramètre Correspond. parfaite Mot de passe (SID) et saisissez le mot de passe en sélectionnant la boîte **Mot de passe(SID)**.
 - Heure de réception : l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues durant la période de temps spécifiée.
Activez le paramètre **Heure de réception** puis définissez l'heure dans **Heure de début** et **Heure de fin**.
6. Sélectionnez la boîte **Destin enreg/transf.**
7. Effectuez les réglages ci-dessous en fonction des destinations de l'enregistrement et du transfert.
Les options suivantes peuvent être utilisées en même temps.



Paramètres de télécopie

- Pour imprimer les télécopies reçues :
Appuyez sur **Imprimer** pour le définir sur **On**.
- Pour enregistrer les télécopies reçues vers la Boîte de réception ou vers une boîte confidentielle :
 - ① Sélectionnez **Enreg ds boîte fax**.
 - ② Appuyez sur **Enreg ds boîte fax** pour le définir sur **On**.
 - ③ Sélectionnez la boîte dans laquelle le document doit être enregistré.
- Pour enregistrer les télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe :
 - ① Insérez un dispositif mémoire dans le port USB de l'interface externe de l'imprimante.
 - ② Sélectionnez **Enreg. sur le dispos mém.**
 - ③ Appuyez sur **Enreg. sur le dispos mém** pour le définir sur **On**.
 - ④ Consultez le message qui s'affiche, puis appuyez sur **Créer**.

Un dossier est créé sur le périphérique mémoire pour enregistrer les documents reçus.



Important:

Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des télécopies, par conséquent laissez le dispositif mémoire connecté à l'imprimante.


- Pour transférer les télécopies reçues vers des e-mails, des dossiers partagés et un autre télécopieur :
 - ① Sélectionnez **Transférer**.
 - ② Appuyez sur **Transférer** pour le définir sur **On**.
 - ③ Sélectionnez **Ajouter entrée**, puis sélectionnez les destinations à partir de la liste de contacts. Vous pouvez sélectionner une destination de transfert.
 - ④ Lorsque vous avez sélectionné les destinations de transfert, appuyez sur **Fermer**.
 - ⑤ Vérifiez que la destination de transfert que vous avez sélectionnée est correcte, puis sélectionnez **Fermer**.
 - ⑥ Dans **Option si échec transf**, choisissez soit d'imprimer les documents reçus, soit de les enregistrer dans la Boîte de réception de l'imprimante en cas d'échec de leur transfert.



Important:

Lorsque la Boîte de réception ou une boîte confidentielle est pleine, la réception de fax est désactivée. Vous devez supprimer les documents de la boîte de réception une fois qu'ils ont été consultés.

Remarque:

Le nombre de documents qui n'ont pas pu être transférés s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil, en plus des autres tâches non traitées.

8. Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage de **Destin enreg/transf**.
9. Réglez l'imprimante pour envoyer des e-mails à quelqu'un que vous souhaitez informer sur les résultats des fax traités, si nécessaire.
 - ① Sélectionnez **Notifications par email**.
 - ② Appuyez sur l'élément pour le régler sur **On**.

Les options suivantes peuvent être utilisées en même temps.

- Notifier fin réception : envoie des e-mails au destinataire lorsque l'imprimante a fini de recevoir le fax.

Paramètres de télécopie

- Notifier fin impression : envoie des e-mails au destinataire lorsque l'imprimante a fini d'imprimer le fax reçu.
- Notifier fin enreg dispositif mémoire : envoie des e-mails au destinataire lorsque l'imprimante a fini d'enregistrer les documents reçus sur le dispositif mémoire.
- Notifier fin transfert : envoie des e-mails au destinataire lorsque l'imprimante a fini de faire suivre le fax reçu.
- ③ Sélectionnez le champ **Destinataire**, puis sélectionnez un destinataire pour l'e-mail à partir de la liste de contacts.
- ④ Appuyez sur **Fermer** pour terminer la sélection du destinataire.
- ⑤ Appuyez sur **OK**.

10. Sélectionnez **OK**, puis sélectionnez à nouveau **OK** pour revenir à l'écran **Param. enreg/transf.**

11. Sélectionnez la zone enregistrée pour laquelle vous avez défini un paramètre de condition, puis sélectionnez **Activer**.

Ceci est la fin de l'enregistrement conditionnel et des paramètres de transfert pour recevoir des télécopies.

12. Sélectionnez **Param. communs** si nécessaire.

Pour plus de détails, consultez les explication pour **Param. communs** dans le menu **Param. enreg/transf.**

Remarque:

Si vous avez sélectionné un dossier partagé sur un réseau ou une adresse e-mail en tant que destination de transfert, nous vous recommandons de tester si vous pouvez envoyer une image numérisée à la destination en mode numérisation.

Sélectionnez **Numériser > Email**, ou **Numériser > Dossier réseau/FTP** depuis l'écran d'accueil, sélectionnez la destination, puis commencez à numériser.

Informations connexes

- ➔ « Paramètres réseau » à la page 103
- ➔ « Utilisation d'un serveur de messagerie » à la page 47
- ➔ « Gestion des contacts » à la page 51
- ➔ « Définition d'un dossier partagé » à la page 54
- ➔ « Fonctions permettant d'enregistrer et transférer des fax reçus avec une condition » à la page 87
- ➔ « Menu Param. enreg/transf » à la page 94

Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés

Vous pouvez bloquer les fax non désirés.


1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté**.
3. Définissez la condition de blocage des fax indésirables.

Sélectionnez **Fax rejeté** et activez les options suivantes.

- Liste des numéros refusés : rejette les fax provenant de la liste des numéros rejetés.
- Blanc en-tête télécopie bloqué : rejette les fax sans informations d'en-tête.

Paramètres de télécopie

- Contacts désenregistrés : rejette les fax qui n'ont pas été ajoutés dans la liste des contacts.

- Appuyez sur  pour retourner à l'écran **Fax rejeté**.
- Si vous utilisez **Liste des numéros refusés**, sélectionnez **Modifier liste numéros refusés**, puis modifiez la liste.

Informations connexes

➔ [« Menu Param de base » à la page 100](#)

Définition de paramètres pour l'envoi de la réception de fax sur un ordinateur

Pour envoyer et recevoir des télécopies sur un ordinateur client, FAX Utility doit être installé sur l'ordinateur connecté en réseau ou par câble USB.

Activation de l'envoi de fax à partir d'un ordinateur

Configurez les éléments suivants à l'aide de Web Config.

- Accédez à Web Config, cliquez sur l'onglet **Fax**, puis sur **Param. d'envoi > De base**.
- Sélectionnez **Utiliser** pour **Fonction PC vers FAX**.

Remarque:

*La valeur par défaut du paramètre **Fonction PC vers FAX** est **Utiliser**. Pour désactiver l'envoi de fax à partir de n'importe quel ordinateur, sélectionnez **Ne pas utiliser**.*

- Cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➔ [« Menu Param. d'envoi » à la page 93](#)

Définition du paramètre Enreg. sur ordi pour recevoir des fax

Vous pouvez recevoir des fax sur un ordinateur à l'aide de FAX Utility. Installez FAX Utility sur l'ordinateur client et définissez le paramètre. Pour plus d'informations, consultez la rubrique Opérations de base de l'aide de FAX Utility (fenêtre principale).

L'élément de paramètre du panneau de commande de l'imprimante ci-dessous est défini sur **Oui**, et les fax reçus peuvent être enregistrés sur l'ordinateur.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf > Enreg/Transf non conditionnel > Enreg. sur ordi

Informations connexes

➔ [« Menu Param. enreg/transf » à la page 94](#)

Paramètres de télécopie

Définition du paramètre Enreg. sur ordi pour imprimer également les fax reçus

Vous pouvez définir le paramètre de sorte à imprimer les fax reçus sur l'imprimante, en plus de les enregistrer sur un ordinateur.

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception.**
3. Sélectionnez **Param. enreg/transf > Enreg/Transf non conditionnel > Enreg. sur ordi > Oui et Imprimer.**

Informations connexes

➔ « [Menu Param. enreg/transf](#) » à la page 94

Définition du paramètre Enreg. sur ordi pour ne pas recevoir de fax

Pour interdire à l'imprimante d'enregistrer des fax sur l'ordinateur, modifiez les paramètres sur l'imprimante.

Remarque:

Vous pouvez également modifier les paramètres à l'aide de FAX Utility. Toutefois, si des fax n'ont pas été enregistrés sur l'ordinateur, l'option ne fonctionne pas.

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception.**
3. Sélectionnez **Param. enreg/transf > Enreg/Transf non conditionnel > Enreg. sur ordi > Non.**

Informations connexes

➔ « [Menu Param. enreg/transf](#) » à la page 94

Options de menus pour Param. fax

Sélectionner **Param. > Réglages généraux > Param. fax** sur le panneau de commande de l'imprimante affiche ce menu.

Remarque:

- Vous pouvez également accéder aux Param. fax à partir de l'application Web Config. Cliquez sur l'onglet **Fax** de l'écran Web Config.
- Lorsque vous utilisez Web Config pour afficher le menu **Param. fax**, il peut exister de légères différences dans l'interface utilisateur et l'emplacement par rapport au panneau de commande de l'imprimante.

Menu Bouton d'util rapide

Vous pouvez trouver le menu du panneau de commande de l'imprimante ci-dessous :

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Bouton d'util rapide

Paramètres de télécopie

Remarque:

Vous ne pouvez pas afficher ce menu sur l'écran de Web Config.

Élément	Description
Bouton d'util rapide 1	Enregistre jusqu'à trois raccourcis vous permettant d'accéder rapidement au menu que vous utilisez souvent lors de l'envoi de fax. Les raccourcis sont situés en haut de l'onglet Param. fax dans Fax .
Bouton d'util rapide 2	
Bouton d'util rapide 3	

Menu Param. d'envoi

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante :

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. d'envoi

Remarque:

Vous pouvez trouver le menu ci-dessous sur l'écran Web Config :

Onglet **Fax** > **Param. d'envoi** > **De base**

Élément	Description
Envoi mémoire rapide	La fonctionnalité d'envoi rapide de la mémoire démarre l'envoi du fax lorsque l'imprimante achève la numérisation de la première page. Si vous n'activez pas cette fonctionnalité, l'imprimante démarre l'envoi après avoir enregistré en mémoire toutes les images numérisées. En utilisant cette fonctionnalité, vous pouvez réduire la durée globale de l'opération car la numérisation et l'envoi sont effectués en parallèle.
Envoi par lots	Si plusieurs télécopies sont en attente d'envoi au même destinataire, cela les regroupe et les envoie tous en même temps. Vous pouvez envoyer jusqu'à cinq documents (jusqu'à 100 pages au total) à la fois. Cela vous aide à économiser les coûts de transmission en réduisant le nombre de connexions.
Enreg données de panne	Enregistre les documents qui n'ont pas pu être envoyés dans la mémoire de l'imprimante. Vous pouvez renvoyer les documents à partir du Job/Status .
Fonction PC vers FAX	Cet élément s'affiche uniquement sur l'écran Web Config. Permet d'envoyer des fax à l'aide d'un ordinateur client.

Informations connexes

➔ [« Activation de l'envoi de fax à partir d'un ordinateur » à la page 91](#)

Menu Param. de réception

Informations connexes

➔ [« Menu Param. enreg/transf » à la page 94](#)

➔ [« Menu Paramètres d'impression » à la page 97](#)

Paramètres de télécopie

Menu Param. enreg/transf

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante :

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf

Enreg/Transf non conditionnel

Remarque:


Vous pouvez trouver le menu ci-dessous sur l'écran Web Config :

Onglet **Fax** > **Param. de réception** > **Sortie fax**

Vous pouvez définir des destinations d'enregistrement et de transfert vers la Boîte de réception, un ordinateur, un périphérique de mémoire externe, des adresses électroniques, des dossiers partagés et d'autres télécopieurs. Vous pouvez utiliser ces fonctionnalités en même temps. Si vous définissez tous les éléments du panneau de commande de l'imprimante sur **Arrêt**, l'imprimante est configurée pour imprimer les fax reçus.

Élément	Description
Enreg. dans boîte de réception	<p>Enregistre les fax reçus dans l'Boîte de réception de l'imprimante. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 documents. Notez qu'il peut ne pas être possible d'enregistrer 200 documents en fonction des conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents enregistrés et l'utilisation de plusieurs fonctionnalités d'enregistrement de fax à la fois.</p> <p>Bien que les télécopies reçues ne soient pas imprimées automatiquement, vous pouvez les afficher sur l'écran de l'imprimante et imprimer uniquement celles dont vous avez besoin. Cependant, si vous sélectionnez Oui et Imprimer dans un autre élément, tel que Enreg. sur ordi dans Enreg/Transf non conditionnel, les fax reçus sont imprimés automatiquement.</p>
Enreg. sur ordi	<p>Enregistre les fax reçus sous forme de fichiers PDF sur un ordinateur connecté à l'imprimante. Vous pouvez régler ceci sur Oui en utilisant uniquement le FAX Utility. Installez préalablement FAX Utility sur l'ordinateur. Après avoir défini ceci sur Oui, vous pouvez le modifier par Oui et Imprimer.</p>
Enreg. sur le dispos mém	<p>Convertit les documents reçus au format PDF et les enregistre dans un périphérique de mémoire externe connecté à l'imprimante. Sélectionner Oui et Imprimer imprime les fax reçus tout en les enregistrant sur le périphérique de stockage.</p> <p>Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des télécopies, par conséquent laissez le dispositif mémoire connecté à l'imprimante.</p>

Paramètres de télécopie

Élément	Description
Transférer	<p>Transfère les fax reçus vers un autre fax ou en tant que documents au format PDF vers un dossier partagé sur un réseau ou vers une adresse de messagerie. Les fax transférés sont supprimés de l'imprimante. Sélectionner Oui et Imprimer imprime les fax reçus lors de leur transfert. Ajoutez d'abord les destinations de transfert dans la liste des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, configurez les paramètres du serveur de messagerie.</p> <p><input type="checkbox"/> Destination : Vous pouvez sélectionner des destinations de transfert à partir de la liste de contacts que vous avez ajoutée préalablement.</p> <p>Si vous avez sélectionné un dossier partagé sur un réseau ou une adresse e-mail en tant que destination de transfert, nous vous recommandons de tester si vous pouvez envoyer une image numérisée à la destination en mode numérisation. Sélectionnez Numériser > Email ou Numériser > Dossier réseau/FTP depuis l'écran d'accueil, sélectionnez la destination, puis commencez à numériser.</p> <p><input type="checkbox"/> Option si échec transf : Vous pouvez sélectionner d'imprimer le fax en échec ou de l'enregistrer dans l'Boîte de réception.</p> <p>Lorsque l'Boîte de réception est pleine, la réception de fax est désactivée. Vous devez supprimer les documents de la boîte de réception une fois qu'ils ont été consultés. Le nombre de documents qui n'ont pas pu être transférés s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil, en plus des autres tâches non traitées.</p>
Notifications par email	<p>Envoie une notification par messagerie électronique lorsque le processus que vous sélectionnez ci-dessous est terminé. Vous pouvez utiliser les fonctionnalités ci-dessous en même temps.</p> <p><input type="checkbox"/> Destinataire : Définissez la destination de la notification d'achèvement du processus.</p> <p><input type="checkbox"/> Notifier fin réception : Envoie une notification lorsque la réception d'un fax est terminée.</p> <p><input type="checkbox"/> Notifier fin impression : Envoie une notification lorsque l'impression d'un fax est terminée.</p> <p><input type="checkbox"/> Notifier fin enreg dispositif mémoire : Envoie une notification lorsque l'enregistrement d'un fax sur un périphérique de stockage est terminé.</p> <p><input type="checkbox"/> Notifier fin transfert : Envoie une notification lorsque la transmission d'un fax est terminée.</p>


Enreg/Transf conditionnel

Remarque:

Vous pouvez trouver le menu ci-dessous sur l'écran Web Config :

Onglet Fax > Param. de réception > Conditions Param. de sortie

Vous pouvez définir des destinations d'enregistrement et/ou de transfert vers la Boîte de réception, des boîtes confidentielles, un périphérique de mémoire externe, des adresses électroniques, des dossiers partagés et un autre télécopieur.

Pour activer ou désactiver les conditions, appuyez n'importe où dans la boîte sauf sur  .

Élément	Description
Nom	Saisissez le nom de la condition.

Paramètres de télécopie

Élément	Description
Condition(s)	<p>Sélectionnez les conditions, puis définissez les paramètres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Num. fax expéd corresp : lorsque le numéro de l'émetteur du fax correspond, le fax reçu est enregistré et transféré. <input type="checkbox"/> Correspnd. parfaite Sous-adresse (SUB) : lorsque la sous-adresse (SUV) correspond parfaitement, le fax reçu est enregistré et transféré. <input type="checkbox"/> Correspnd. parfaite Mot de passe (SID) : lorsque le mot de passe (SID) correspond parfaitement, le fax reçu est enregistré et transmis. <input type="checkbox"/> Heure de réception : enregistre et transmet un fax reçu durant la période de temps spécifiée.
Destin enreg/transf	<p>Permet de sélectionner la destination pour enregistrer et transférer les documents reçus qui répondent aux conditions. Vous pouvez utiliser les fonctionnalités ci-dessous en même temps.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Enreg ds boîte fax : Enregistre les fax reçus dans l'Boîte de réception ou la boîte confidentielle de l'imprimante. <p>Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 pages au total. Notez qu'il peut ne pas être possible d'enregistrer 200 documents en fonction des conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents enregistrés et l'utilisation de plusieurs fonctionnalités d'enregistrement de fax à la fois.</p> <input type="checkbox"/> Enreg. sur le dispos mém : Convertit les documents reçus au format PDF et les enregistre dans un périphérique de mémoire externe connecté à l'imprimante. <p>Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des télécopies, par conséquent laissez le dispositif mémoire connecté à l'imprimante.</p> <input type="checkbox"/> Transférer : Transfère les fax reçus vers un autre fax ou en tant que documents au format PDF vers un dossier partagé sur un réseau ou vers une adresse de messagerie. Les fax transférés sont supprimés de l'imprimante. Enregistrez d'abord la destination de transfert dans la liste des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, vous devez également configurer les paramètres du serveur de messagerie. <input type="checkbox"/> Destination : Vous pouvez sélectionner une destination de transfert à partir de la liste de contacts que vous avez ajoutée préalablement. <p>Si vous avez sélectionné un dossier partagé sur un réseau ou une adresse e-mail en tant que destination de transfert, nous vous recommandons de tester si vous pouvez envoyer une image numérisée à la destination en mode numérisation. Sélectionnez Numériser > Email ou Numériser > Dossier réseau/FTP depuis l'écran d'accueil, sélectionnez la destination, puis commencez à numériser.</p> <input type="checkbox"/> Option si échec transf : Vous pouvez sélectionner d'imprimer le fax en échec ou de l'enregistrer dans l'Boîte de réception. <input type="checkbox"/> Imprimer : Contient les télécopies reçues.
Notifications par email	<p>Envoie une notification par messagerie électronique lorsque le processus que vous sélectionnez ci-dessous est terminé. Vous pouvez utiliser les fonctionnalités ci-dessous en même temps.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Destinataire : Définissez la destination de la notification d'achèvement du processus. <input type="checkbox"/> Notifier fin réception : Envoie une notification lorsque la réception d'un fax est terminée. <input type="checkbox"/> Notifier fin impression : Envoie une notification lorsque l'impression d'un fax est terminée. <input type="checkbox"/> Notifier fin enreg dispositif mémoire : Envoie une notification lorsque l'enregistrement d'un fax sur un périphérique de stockage est terminé. <input type="checkbox"/> Notifier fin transfert : Envoie une notification lorsque la transmission d'un fax est terminée.

Paramètres de télécopie

Élément	Description
Rapp. Transmiss.	Permet d'imprimer automatiquement un rapport de transmission après l'enregistrement ou le transfert d'un fax reçu. Sélectionnez Imprimer sur erreur imprime un rapport uniquement lorsque vous enregistrez ou transférez un fax reçu et qu'une erreur se produit.

Param. communs

Remarque:

Vous pouvez trouver le menu ci-dessous sur l'écran Web Config :

Onglet **Fax** > **Param. de réception** > **Boîte de réception**

Onglet **Fax** > **Param. de réception** > **Sortie fax**

Élément	Description
Param. Boîte de réception	<input type="checkbox"/> Options si mémoire pleine : Vous pouvez sélectionner d'imprimer le fax reçu ou refuser de le recevoir lorsque la mémoire de l'Boîte de réception est pleine. <input type="checkbox"/> Rég MdPasse de Bte récep : Le mot de passe empêche les utilisateurs de voir les télécopies reçues dans l'Boîte de réception. Sélectionnez Changer pour modifier le mot de passe, et sélectionnez Réinitialiser pour annuler la protection par mot de passe. Lors de la modification ou de la réinitialisation du mot de passe, le mot de passe actuel est requis. Vous ne pouvez pas définir de mot de passe quand Options si mémoire pleine a été défini sur Recevoir et imprimer les fax .
Objet email à transférer	Vous pouvez spécifier un objet pour l'e-mail lors de la transmission vers une adresse e-mail.



(Menu)

Remarque:

Vous ne pouvez pas imprimer la liste à partir de l'écran Web Config.

Élément	Description
Imprimer liste enreg/ transf conditionnel	Imprime le Liste enreg/transf conditionnel.

Informations connexes

- ➔ « Fonctions permettant d'enregistrer et transférer des fax reçus sans condition » à la page 83
- ➔ « Réglage de l'enregistrement et du transfert des fax reçus (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 84
- ➔ « Fonctions permettant d'enregistrer et transférer des fax reçus avec une condition » à la page 87
- ➔ « Réglage de l'enregistrement et du transfert des fax reçus (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 87

Menu Paramètres d'impression

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante :

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Paramètres d'impression

Paramètres de télécopie

Remarque:

Vous pouvez trouver le menu ci-dessous sur l'écran Web Config :

Onglet **Fax** > **Param. de réception** > **Sortie fax**

Élément	Description
Réduction automatique	Imprime les fax reçus avec des documents de grande taille réduits pour tenir sur le papier dans la source de papier. Selon les données reçues, il est possible que la réduction ne puisse pas toujours être effectuée. Si cette fonctionnalité est désactivée, les documents de grande taille sont imprimés selon leur taille originale sur plusieurs feuilles ou une deuxième page blanche est éjectée.
Param. Partage pages	Imprime les fax reçus avec une séparation de page lorsque les document reçus sont plus grands que la taille du papier chargé dans l'imprimante.
Impression alternative	Permet d'effectuer des réglages d'impression lorsque la taille de document du fax reçu est plus grand que la taille du papier chargé dans l'imprimante. Sélectionner Marche (Partage en pages) divise le document de manière longitudinale pour imprimer le document reçu. Sélectionner Activé (Réduire au format) réduit le minimum d'impression à 50 %.
Rotation auto	Fait pivoter les télécopies reçues avec une mise en page en paysage au format A5 afin de les imprimer au bon format de papier A5. Ce paramètre est appliqué lorsque le paramètre de taille de papier est défini sur A5 pour au moins une source de papier utilisée pour l'impression de télécopie. Sélectionner Arrêt , les fax reçus en format A5 orienté paysage, de la même largeur que les documents en format A4, sont pris en charge et imprimée en tant que fax au format A4. Vérifiez les paramètres de source papier pour l'impression de télécopie et le format de papier pour les sources de papier dans les menus suivants : Param. > Réglages généraux > Param imprim > Réglages source papier . <input type="checkbox"/> Sélect. auto param. <input type="checkbox"/> Réglage papier > Taille du papier
Ajouter infos réception	Imprime des informations de réception dans le fax reçu, même si l'expéditeur n'a pas défini d'informations d'en-tête. Les informations de réception comprennent la date et l'heure de la réception, l'identifiant de l'expéditeur, l'identifiant de réception (comme « #001 »), et un numéro de page (comme « P1 »). Lorsque Param. Partage pages est activé, le numéro de la page de séparation est également compris.
Rec/Ver	Imprime plusieurs pages des fax reçus sur les deux côtés du papier.
Minuterie début d'impression	Sélectionnez les options pour démarrer l'impression des fax à recevoir. <input type="checkbox"/> Toutes les pages reçues : L'impression commence après la réception de toutes les pages. L'impression à partir de la première page ou de la dernière page dépend du réglage de la fonctionnalité Pile de collecte . Consultez l'explication pour Pile de collecte . <input type="checkbox"/> Première page reçue : démarre l'impression lorsque la première page est reçue, puis imprime dans l'ordre de réception des pages. Si l'imprimante ne peut pas démarrer l'impression, par exemple lorsqu'elle imprime d'autres documents, l'imprimante démarre en lot l'impression des pages reçues, dès qu'elle est disponible.
Pile de collecte	Puisque la première page est imprimée en dernier (sortie vers le haut), les documents imprimés sont empilés dans l'ordre correct des pages. Si l'imprimante manque de mémoire, il est possible que cette fonctionnalité ne soit pas disponible.

Paramètres de télécopie

Élément	Description
Temps suspension impr	<input type="checkbox"/> Temps suspension impr : Pendant la période spécifiée, l'imprimante enregistre les documents reçus dans la mémoire de l'imprimante sans les imprimer. Cette fonctionnalité peut être utilisée pour réduire le bruit la nuit ou pour empêcher la divulgation de documents confidentiels en votre absence. Avant d'utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous de disposer de suffisamment de mémoire. Même avant l'heure de redémarrage, vous pouvez consulter et imprimer les documents reçus individuellement dans le Job/Status sur l'écran d'accueil. <input type="checkbox"/> Temps d'arrêt : Arrête l'impression de documents. <input type="checkbox"/> Entr. heure de redém. : Redémarre automatiquement l'impression des documents.
Mode silencieux	Réduit le bruit produit pendant l'impression des fax. Cela risque cependant de réduire la vitesse d'impression.

Informations connexes

➔ « Définition de Paramètres d'impression pour recevoir des fax » à la page 82

Menu Paramètres de rapports

Vous pouvez trouver le menu du panneau de commande de l'imprimante ci-dessous :

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Paramètres de rapports

Remarque:

Vous pouvez trouver le menu ci-dessous sur l'écran Web Config :

Onglet **Fax > Paramètres du rapport**

Élément	Description
Rapport transfert	Imprime un rapport après le transfert d'un fax. Sélectionnez Imprimer chaque fois qu'un document est transféré.
Sauvegarde rapport d'erreur	Imprime un rapport lorsqu'une erreur de sauvegarde se produit lors du transfert du fax envoyé à Destination de sauvegarde . Vous pouvez définir la destination dans Fax > Param. fax > Sauvegarde . Notez que la fonctionnalité de sauvegarde est disponible lorsque : <input type="checkbox"/> Envoi d'un fax en noir et blanc <input type="checkbox"/> L'envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité Envoi différé fax <input type="checkbox"/> L'envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité Envoi par lots <input type="checkbox"/> L'envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité Mémoriser données fax
Impr auto journal fax	Permet d'imprimer automatiquement le journal de fax. Sélectionnez Le(Chaque 30) pour imprimer un journal toutes les 30 tâches de fax effectuées. Sélectionnez A(Heure) pour imprimer le journal à une heure définie. Toutefois, si le nombre de tâches de fax est supérieur à 30, le journal est imprimé avant l'heure indiquée.
Joindre l'image au rapport	Imprime un Rapp. Transmiss. avec une image de la première page du document envoyé. Sélectionnez Marche (grande image) pour imprimer la partie supérieure de la page sans réduction. Sélectionnez Marche (petite image) pour imprimer l'intégralité de la page en la réduisant en fonction du rapport.
Format rapport	Sélectionne un format autre que Fax > onglet Plus > Rapport de fax autre que Trace protocole . Sélectionnez Détail pour imprimer avec les codes d'erreur.

Paramètres de télécopie

Élément	Description
Méthode de sortie	Sélectionnez une méthode de sortie pour les rapports de fax, tels que Enreg. sur le dispos mém. Lorsque vous sélectionnez Transférer , sélectionnez Destination dans les contacts.

Menu Param de base

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante :

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base**

Remarque:

Vous pouvez trouver le menu ci-dessous sur l'écran Web Config :

- Onglet **Fax** > **Paramètres de ligne**
- Onglet **Fax** > **Param. d'envoi** > **De base**
- Onglet **Fax** > **Param. de réception** > **De base**
- Onglet **Fax** > **Param. de réception** > **Paramètres Blocage fax**

Élément	Description
Vitesse fax	Sélectionnez la vitesse de transmission des télécopies. Nous vous recommandons de sélectionner l'option Faible(9 600bps) en cas d'erreurs de communication fréquentes, lors de l'envoi/la réception d'une télécopie de l'étranger ou lorsque vous utilisez un service téléphonique IP (VoIP).
ECM	Permet de corriger automatiquement les erreurs dans la transmission de télécopies (mode de correction des erreurs), généralement causées par du bruit sur la ligne téléphonique. Si cette fonctionnalité est désactivée, vous ne pouvez pas recevoir ou envoyer de documents en couleur.
Détection de tonalité	Permet de détecter une tonalité avant de commencer la numérotation. Si l'imprimante est connectée à un PBX (Private Branch Exchange) ou une ligne téléphonique numérique, il est possible que l'imprimante ne parvienne pas à procéder à la numérotation. Vous devez alors régler le paramètre Type de ligne sur PBX . Si cela ne fonctionne pas, désactivez cette fonctionnalité. La désactivation de cette fonctionnalité peut toutefois supprimer le premier chiffre du numéro de télécopieur et envoyer le fax à un mauvais numéro.
Mode numérotation	Sélectionnez le type de système téléphonique auquel vous avez connecté l'imprimante. Lorsque l'option Impulsion est sélectionnée, vous pouvez faire temporairement basculer le mode de numérotation d'impulsion à tonalité en appuyant sur * (la lettre T est saisie) tout en saisissant les numéros sur l'écran supérieur du télécopieur. Il est possible que ce paramètre ne s'affiche pas selon votre pays ou votre région.
Type de ligne	Sélectionnez le type de ligne à laquelle l'imprimante est connectée. Lors de l'utilisation de l'imprimante dans un environnement qui utilise des extensions et nécessite un code d'accès externe, tel que 0 et 9, pour obtenir une ligne extérieure, sélectionnez PBX et enregistrez le code d'accès. Une fois le code d'accès enregistré, saisissez # (dièse) à la place du code d'accès lors de l'envoi d'une télécopie à un numéro de télécopieur extérieur. Pour les environnements utilisant un modem DSL ou un adaptateur de terminal, un réglage sur PBX est également recommandé. Vous ne pouvez pas envoyer de télécopies à des destinataires des Contacts dans lesquels un code d'accès externe tel que 0 ou 9 est défini. Si vous avez ajouté des destinataires dans Contacts à l'aide d'un code d'accès externe tel que 0 ou 9, définissez le Code d'accès sur Ne pas utiliser . Sinon, vous devez remplacer le code par # dans Contacts .

Paramètres de télécopie

Élément	Description
En-tête	<p>Saisissez votre nom d'expéditeur et votre numéro de télécopieur. Ceux-ci apparaissent dans l'en-tête des télécopies sortantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Votre num de phone : vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères en utilisant 0-9 + ou espace. Pour Web Config, vous pouvez stocker jusqu'à 30 documents. <input type="checkbox"/> En-tête télécopie : Vous pouvez enregistrer jusqu'à 21 destinataires. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 40 caractères pour chaque destinataire. Pour Web Config, saisissez l'en-tête en Unicode (UTF-8).
Mode réception	Sélectionnez le mode de réception. Consultez les informations connexes ci-dessous pour plus de détails.
DRD	Si vous êtes inscrit à un service de sonnerie distincte auprès de votre fournisseur téléphonique, sélectionnez le modèle de sonnerie à utiliser pour les télécopies entrantes. Les services de sonnerie distincte, proposés par plusieurs fournisseurs téléphoniques (le nom du service diffère selon les fournisseurs), vous permettent de concentrer plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne téléphonique. Un modèle de sonnerie différent est attribué à chaque numéro. Vous pouvez utiliser un numéro pour les appels vocaux et un autre pour les appels de télécopie. Selon la région, cette option est réglée sur On ou Arrêt .
Sonneries avant réponse	Sélectionnez le nombre de sonneries effectives avant la réception automatique d'une télécopie par l'imprimante.
Réception à distance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réception à distance : Lorsque vous répondez à un appel de télécopie entrant sur un téléphone connecté à l'imprimante, vous pouvez lancer la réception de la télécopie en saisissant le code à l'aide du téléphone. <input type="checkbox"/> Code de démarr : Définissez le code de démarrage de Réception à distance. Saisissez deux caractères en utilisant 0-9, *, #.
Fax rejeté	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fax rejeté : Sélectionnez les options pour rejeter les fax entrants non désirés. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Liste des numéros refusés: Si le numéro de téléphone de l'autre partie est dans la liste des numéros de refus, indiquez si vous souhaitez rejeter les fax entrants. <input type="checkbox"/> Blanc en-tête télécopie bloqué : Si le numéro de téléphone de l'autre partie est bloqué, indiquez si vous souhaitez refuser la réception des fax. <input type="checkbox"/> Contacts désenregistrés : Si le numéro de téléphone de l'autre partie ne figure pas dans les contacts, indiquez si vous souhaitez refuser la réception des fax. <input type="checkbox"/> Modifier liste numéros refusés : Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 numéros de fax pour rejeter les fax et les appels. Saisissez jusqu'à 20 caractères en utilisant 0-9, - * # et l'espace.

Informations connexes

- ➔ « [Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des télécopies \(en utilisant Assistant param fax\)](#) » à la page 77
- ➔ « [Définition du Mode réception](#) » à la page 80
- ➔ « [Définition des paramètres pour recevoir fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement \(Réception à distance\)](#) » à la page 82
- ➔ « [Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés](#) » à la page 90

Menu Param. de sécurité

Vous pouvez trouver le menu du panneau de commande de l'imprimante ci-dessous :

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de sécurité**

Paramètres de télécopie

Remarque:

Vous pouvez trouver le menu ci-dessous sur l'écran Web Config :

Onglet **Fax** > **Param. de sécurité**

Élément	Description
Restrictions de numérotation directe	<p>Sélectionner On : activez cette option pour désactiver la saisie manuelle des numéros de fax des destinataires, ce qui permet à l'opérateur de ne sélectionner que des destinataires présents dans la liste de contacts ou dans l'historique des envois.</p> <p>Sélectionner Entrez deux fois demande à l'opérateur de saisir le numéro de fax à nouveau lorsque le numéro a été saisi manuellement.</p> <p>Sélectionner Arrêt active la saisie manuelle des numéros de fax du destinataire.</p>
Confirmer liste d'adresses	Sélectionner On affiche un écran de confirmation de destinataire avant le lancement de la transmission.
Effac auto donn. sauveg	<p>Sélectionner On efface automatiquement les sauvegardes lorsque l'envoi ou la réception d'un document sont effectués avec succès et que les sauvegardes deviennent inutiles.</p> <p>Sélectionner Arrêt stocke temporairement en mémoire des copies de sauvegarde des documents envoyés et reçus pour parer aux coupures de courant imprévues liées à une panne électrique ou un fonctionnement incorrect.</p>
Effac. données sauvegarde	<p>Permet d'effacer toutes les copies de sauvegarde temporairement stockées dans la mémoire de l'imprimante. Exécutez cette fonctionnalité avant de donner l'imprimante ou de la mettre au rebut.</p> <p>Ce menu ne s'affiche pas sur l'écran Web Config.</p>

Vérif. connex fax

Vous pouvez trouver le menu du panneau de commande de l'imprimante ci-dessous :

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Vérif. connex fax**

Remarque:

Vous ne pouvez pas afficher ce menu sur l'écran de Web Config.

Sélectionner **Vérif. connex fax** vérifie que l'imprimante est connectée à la ligne téléphonique et prête à transmettre des fax. Vous pouvez imprimer les résultats de vérification sur du papier ordinaire de format A4.

Assistant param fax

Vous pouvez trouver le menu du panneau de commande de l'imprimante ci-dessous :

Param. > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Assistant param fax**

Remarque:

Vous ne pouvez pas afficher ce menu sur l'écran de Web Config.

Sélectionner **Assistant param fax** définit les paramètres standard de fax. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Informations connexes

➔ « [Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des télécopies \(en utilisant Assistant param fax\)](#) » à la page 77

Paramètres réseau

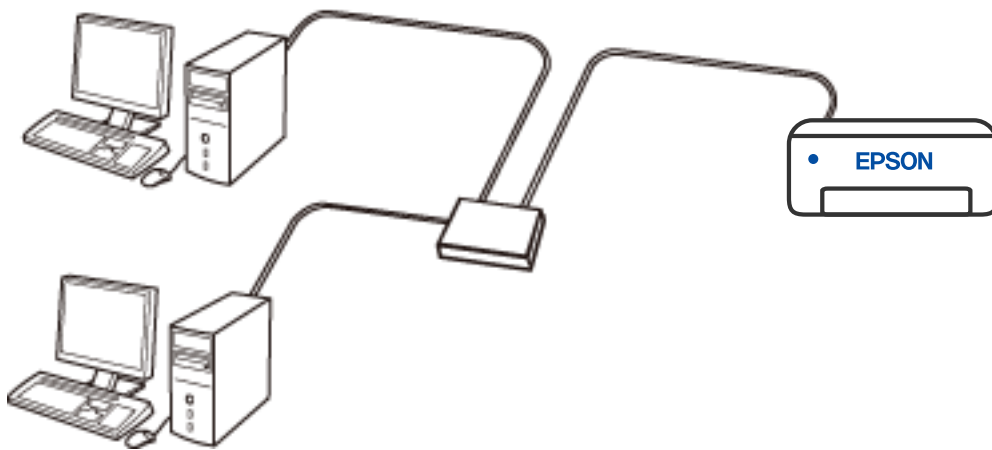
Types de connexion réseau

Vous pouvez utiliser les méthodes de connexion suivantes.

Connexion Ethernet

Connectez l'imprimante à un concentrateur à l'aide d'un câble Ethernet.

Consultez *Guide de l'administrateur* pour attribuer une adresse IP statique.

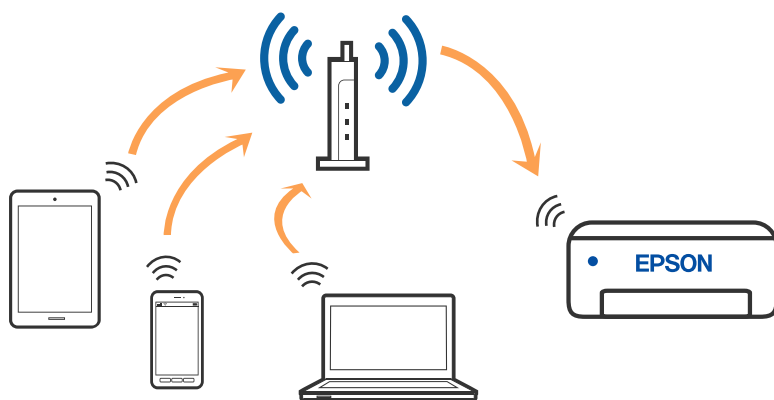


Informations connexes

➔ « [Effectuer des réglages réseau avancés](#) » à la page 118

Connexion Wi-Fi

Connectez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique intelligent au routeur sans fil. Il s'agit du mode de connexion classique pour les réseaux domestiques ou de bureau où les ordinateurs sont connectés en Wi-Fi via le routeur sans fil.

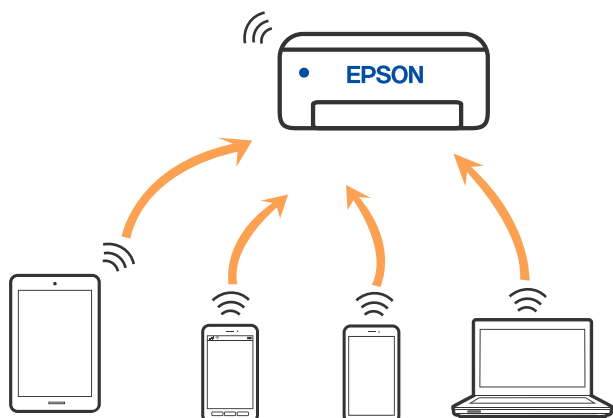


Informations connexes

- ➔ « Connexion à un ordinateur » à la page 105
- ➔ « Connexion à un périphérique connecté » à la page 106
- ➔ « Définition des paramètres Wi-Fi sur l'imprimante » à la page 115

Connexion Wi-Fi Direct (Simple AP)

Cette méthode de connexion est recommandée lorsque vous n'utilisez pas le Wi-Fi chez vous ou au bureau, ou lorsque vous voulez connecter directement l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique intelligent. En mode Simple AP, l'imprimante fait office de routeur sans fil et vous pouvez connecter les périphériques à l'imprimante sans devoir utiliser un point d'accès standard. Les périphériques directement connectés à l'imprimante ne peuvent cependant communiquer les uns avec les autres via l'imprimante.



L'imprimante peut être connectée simultanément via Wi-Fi ou Ethernet et Wi-Fi Direct (Simple AP). Cependant, si vous initiez une connexion réseau en mode Wi-Fi Direct (Simple AP) lorsque l'imprimante est connectée en Wi-Fi, le Wi-Fi est temporairement déconnecté.

Informations connexes

- ➔ « Connexion à un iPhone, iPad ou iPod touch à l'aide de Wi-Fi Direct » à la page 106
- ➔ « Connexion aux périphériques Android à l'aide de Wi-Fi Direct » à la page 109
- ➔ « Connexion à des appareils autres qu'iOS et Android à l'aide de Wi-Fi Direct » à la page 112

Connexion à un ordinateur

Nous recommandons d'utiliser le programme d'installation pour connecter l'imprimante à un ordinateur. Vous pouvez exécuter le programme d'installation en utilisant l'une des méthodes suivantes.

Configuration à partir du site Web

Accédez au site web suivant, puis saisissez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

<http://epson.sn>

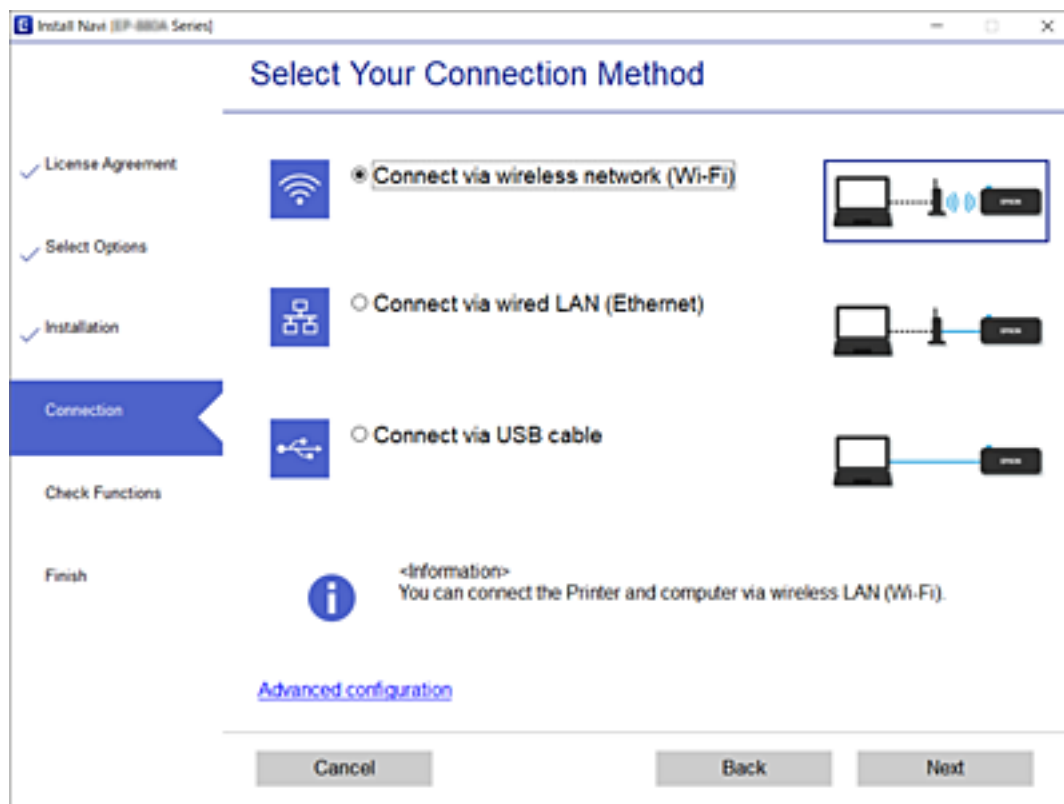
Configuration à partir du disque de logiciels (uniquement pour les modèles livrés avec un disque de logiciels et les utilisateurs ayant un ordinateur sous Windows équipé d'un lecteur de disques.)

Insérez le disque de logiciels dans l'ordinateur, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Sélection des méthodes de connexion

Suivez les instructions affichées à l'écran jusqu'à ce que l'écran suivant soit affiché, puis sélectionnez la méthode de connexion de l'imprimante à l'ordinateur.

Sélectionnez le type de connexion, puis cliquez sur **Suivant**.



Suivez les instructions affichées à l'écran.

Connexion à un périphérique connecté

Connexion à un périphérique intelligent via un routeur sans fil

Vous pouvez utiliser l'imprimante à partir d'un périphérique connecté lorsqu'elle est connectée au même réseau Wi-Fi (SSID) que lui. Pour utiliser l'imprimante depuis un périphérique connecté, installez-la depuis le site web suivant. Accédez au site web depuis le périphérique connecté que vous voulez relier à l'imprimante.

<http://epson.sn> > **Installation**

Remarque:

Si vous voulez connecter simultanément un ordinateur et un autre périphérique à l'imprimante, nous vous recommandons de commencer par connecter l'ordinateur.

Informations connexes

➔ « Impression depuis des dispositifs intelligents » à la page 169

Connexion à un iPhone, iPad ou iPod touch à l'aide de Wi-Fi Direct



Cette méthode vous permet de connecter directement l'imprimante à un iPhone, iPad ou iPod touch sans passer par un routeur sans fil. Les conditions suivantes sont requises pour utiliser cette fonction. Si votre environnement ne remplit pas ces conditions, vous pouvez établir une connexion en sélectionnant **Autres SE d'appareil**. Pour en savoir plus sur cette connexion, consultez la section Informations complémentaires ci-dessous.

- iOS 11 ou version ultérieure
- Utilisation de l'application d'appareil photo standard pour scanner le code QR
- Epson iPrint 7.0 ou version ultérieure

Epson iPrint sert à imprimer depuis un appareil connecté. Installez préalablement Epson iPrint sur l'appareil connecté.

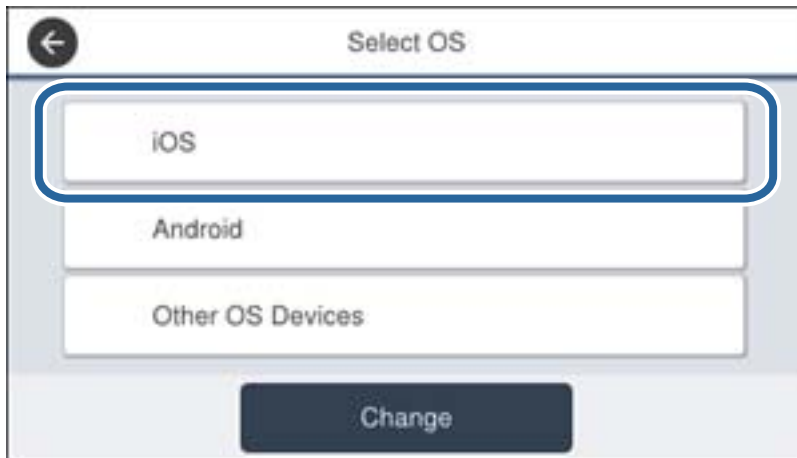
Remarque:

Vous n'avez besoin d'effectuer ces réglages pour connecter l'imprimante et l'appareil connecté qu'une seule fois. À moins de désactiver la fonction Wi-Fi Direct ou de restaurer les valeurs par défaut des paramètres réseau, vous n'aurez pas besoin de répéter cette procédure.

1. À l'écran d'accueil, appuyez sur  |  .
2. Appuyez sur **Wi-Fi Direct**.
3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.

Paramètres réseau

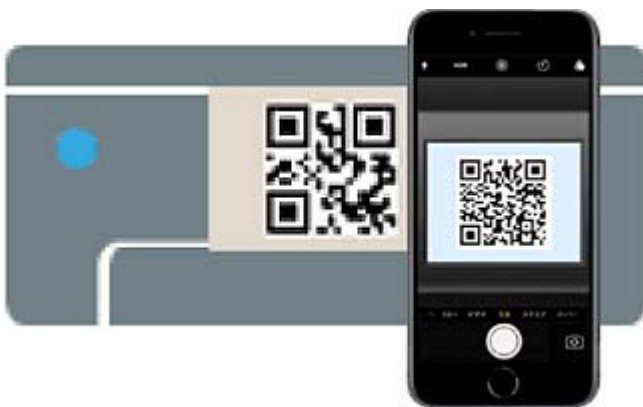
4. Appuyez sur iOS.



Le code QR s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.



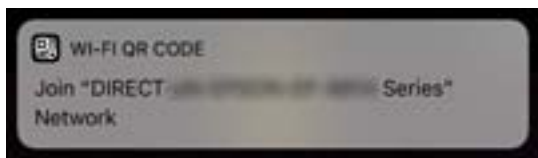
5. Sur votre iPhone, iPad ou iPod touch, lancez l'application Appareil photo standard, puis scannez le code QR affiché sur le panneau de commande de l'imprimante en mode PHOTO.



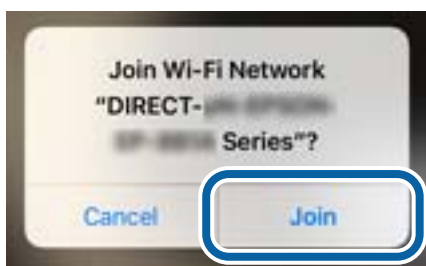
Paramètres réseau

Utilisez l'application d'appareil photo pour iOS 11 ou version ultérieure. Vous ne pouvez pas vous connecter à l'imprimante à l'aide de l'application d'appareil photo pour iOS 10 ou une version antérieure. Vous ne pouvez pas non plus établir la connexion à l'aide d'une application de lecture de codes QR. Si vous ne parvenez pas à établir la connexion, faites défiler l'écran du panneau de commande de l'imprimante, puis sélectionnez **Autres SE d'appareil**. Pour en savoir plus sur cette connexion, consultez la section Informations complémentaires ci-dessous.

- Appuyez sur la notification affichée à l'écran de votre iPhone, iPad ou iPod touch.



- Appuyez sur **Rejoindre**.



- Sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Suiv.**
- Sur votre iPhone, iPad ou iPod touch, lancez l'application d'impression Epson.

Exemples d'applications d'impression Epson



Epson iPrint



Epson Creative
Print

- À l'écran de l'application d'impression Epson, appuyez sur **Aucune imprimante sélectionnée**.

Paramètres réseau

11. Sélectionnez l'imprimante à laquelle vous souhaitez vous connecter.



Consultez les informations affichées sur le panneau de commande pour sélectionner l'imprimante.



12. Sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Terminer**.

Pour les appareils connectés qui ont déjà été connectés auparavant à l'imprimante, sélectionnez le nom du réseau (SSID) à l'écran Wi-Fi de l'appareil connecté pour le reconnecter.

Informations connexes

- ➔ « [Connexion à des appareils autres qu'iOS et Android à l'aide de Wi-Fi Direct](#) » à la page 112
- ➔ « [Impression depuis des dispositifs intelligents](#) » à la page 169

Connexion aux périphériques Android à l'aide de Wi-Fi Direct

Cette méthode vous permet de connecter directement l'imprimante à votre périphérique Android sans routeur sans fil. Les conditions suivantes sont requises pour utiliser cette fonction.


- Android 4.4 ou version ultérieure
- Epson iPrint version 7.0 ou version ultérieure

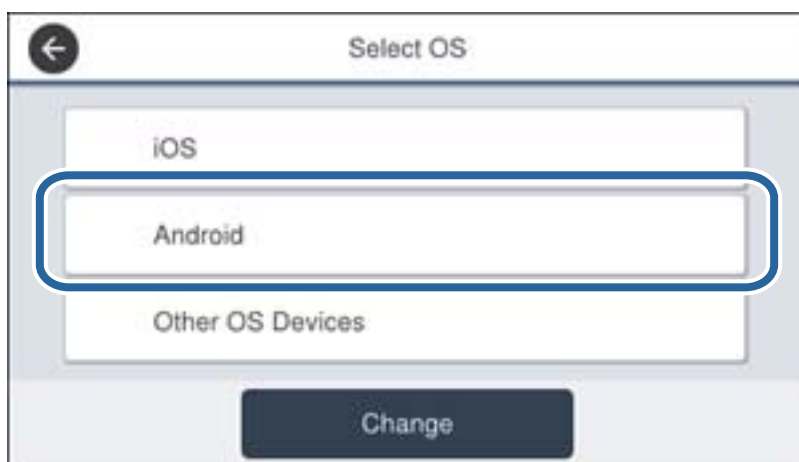
Paramètres réseau

Epson iPrint est utilisé pour imprimer à partir d'un périphérique intelligent. Installez préalablement Epson iPrint sur le périphérique intelligent.

Remarque:

Vous ne devez définir qu'une fois ces paramètres pour l'imprimante et le périphérique intelligent auxquels vous souhaitez vous connecter. Il est inutile de redéfinir ces paramètres, sauf si vous désactivez Wi-Fi Direct ou restaurez les paramètres réseau par défaut.

1. Appuyez sur  sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Wi-Fi Direct**.
3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.
4. Appuyez sur **Android**.



5. Démarrez Epson iPrint sur le périphérique intelligent.



6. Sur l'écran Epson iPrint, appuyez sur **Aucune imprimante sélectionnée**.

Paramètres réseau

7. Sélectionnez le nom de l'imprimante à laquelle vous souhaitez vous connecter.



Consultez les informations affichées sur le panneau de commande de l'imprimante pour sélectionner l'imprimante.



Remarque:

Les imprimantes peuvent ne pas s'afficher en fonction du périphérique Android. Si les imprimantes ne sont pas affichées, connectez-vous en sélectionnant **Autres SE d'appareil**. Pour la connexion, consultez le lien des informations connexes ci-dessous.

8. Lorsque l'écran d'approbation de connexion du périphérique s'affiche, sélectionnez **Approuver**.
9. Lorsque l'écran de confirmation de l'enregistrement de l'appareil s'affiche, sélectionnez si vous souhaitez enregistrer l'appareil approuvé sur l'imprimante.
10. Sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Terminer**.

Pour les périphériques intelligents qui ont déjà été connectés à l'imprimante, sélectionnez le nom du réseau (SSID) sur l'écran Wi-Fi du périphérique intelligent pour les connecter à nouveau.

Informations connexes



- ➔ « Connexion à des appareils autres qu'iOS et Android à l'aide de Wi-Fi Direct » à la page 112
- ➔ « Impression depuis des dispositifs intelligents » à la page 169

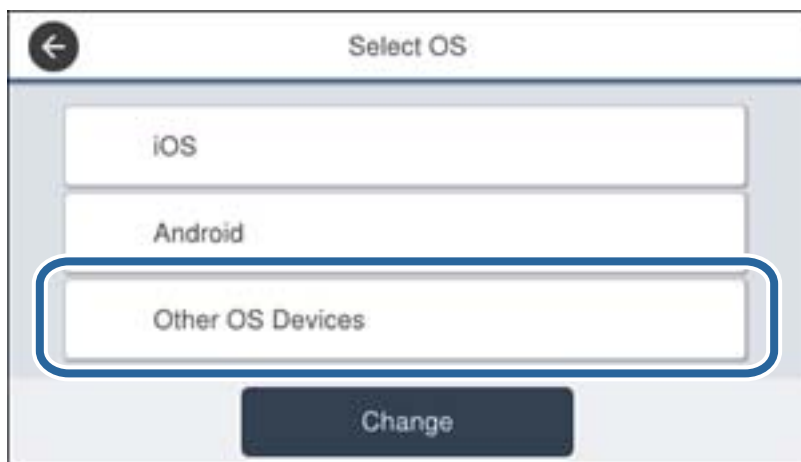
Connexion à des appareils autres qu'iOS et Android à l'aide de Wi-Fi Direct

Cette méthode vous permet de connecter directement l'imprimante à des appareils connectés sans passer par un routeur sans fil.

Remarque:

Vous n'avez besoin d'effectuer ces réglages pour connecter l'imprimante et l'appareil connecté qu'une seule fois. À moins de désactiver la fonction Wi-Fi Direct ou de restaurer les valeurs par défaut des paramètres réseau, vous n'avez pas besoin de répéter cette procédure.

1. À l'écran d'accueil, appuyez sur  |  .
2. Appuyez sur **Wi-Fi Direct**.
3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.
4. Appuyez sur **Autres SE d'appareil**.



Le Nom réseau (SSID) et Mot de passe pour Wi-Fi Direct s'affichent pour l'imprimante.

Paramètres réseau

- À l'écran Wi-Fi de l'appareil connecté, sélectionnez le SSID affiché sur le panneau de commande de l'imprimante, puis entrez le mot de passe.



- Sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Suiv**.

Paramètres réseau

- Sur l'appareil connecté, lancez l'application d'impression Epson.

Exemples d'applications d'impression Epson



Epson iPrint



Epson Creative
Print

- À l'écran de l'application d'impression Epson, appuyez sur **Aucune imprimante sélectionnée.**
- Sélectionnez l'imprimante à laquelle vous souhaitez vous connecter.



Consultez les informations affichées sur le panneau de commande pour sélectionner l'imprimante.



- Sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Terminer.**

Pour les appareils connectés qui ont déjà été connectés auparavant à l'imprimante, sélectionnez le nom du réseau (SSID) à l'écran Wi-Fi de l'appareil connecté pour le reconnecter.

Informations connexes

➔ « [Impression depuis des dispositifs intelligents](#) » à la page 169

Définition des paramètres Wi-Fi sur l'imprimante

Vous pouvez définir les paramètres réseau à partir du panneau de contrôle de l'imprimante, et ce de différentes façons. Choisissez la méthode de connexion correspondant à l'environnement et aux conditions que vous utilisez.

Si vous connaissez les informations de routeur sans fil, comme le SSID et le mot de passe, vous pouvez définir les paramètres manuellement.

Si le routeur sans fil prend en charge WPS, vous pouvez définir les paramètres en utilisant un paramétrage par pression sur une touche.

Après avoir connecté l'imprimante au réseau, connectez-vous à l'imprimante à partir du dispositif que vous voulez utiliser (ordinateur, périphérique intelligent, tablette, etc.)

Définissez des paramètres de réseau avancés pour utiliser une adresse IP statique.

Informations connexes

➔ « [Définissez les paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe](#) » à la page 115

➔ « [Réglage des paramètres Wi-Fi par pression sur une touche \(WPS\)](#) » à la page 116

➔ « [Réglage des paramètres Wi-Fi via PIN Code Setup \(WPS\)](#) » à la page 117

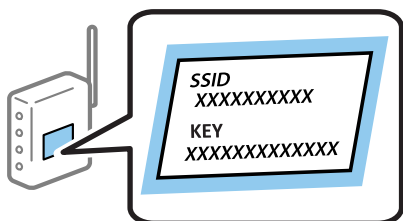
➔ « [Effectuer des réglages réseau avancés](#) » à la page 118

Définissez les paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe

Vous pouvez configurer un réseau Wi-Fi en saisissant manuellement les informations nécessaires à la connexion à un point d'accès à partir du panneau de commande de l'imprimante. Pour procéder à la configuration à l'aide de cette méthode, vous devez disposer du SSID et du mot de passe du routeur sans fil.

Remarque:

Si vous utilisez un routeur sans fil dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le SSID et le mot de passe figurent sur l'étiquette. Si vous ne connaissez pas le SSID et le mot de passe, contactez la personne qui a configuré le routeur sans fil ou reportez-vous à la documentation fournie avec le routeur sans fil.



1. Appuyez sur  |  sur l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Routeur**.

Paramètres réseau

- Appuyez sur **Commencer la configuration**.

Si la connexion réseau est déjà définie, les informations de connexion s'affichent. Appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi**, ou **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.

- Sélectionnez **Assistant de configuration Wi-Fi**.

- Sélectionnez le SSID du routeur sans fil.

Remarque:

- Si le SSID auquel vous voulez vous connecter n'est pas affiché sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Rechercher à nouveau**, pour actualiser la liste. S'il n'apparaît toujours pas, appuyez sur **Entrez manuellement** et saisissez le SSID directement.
- Si vous ne connaissez pas le SSID, déterminez s'il figure sur l'étiquette du routeur sans fil. Si vous utilisez un routeur sans fil dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le SSID à utiliser figure sur l'étiquette.

- Saisissez le mot de passe.

Remarque:

- Le mot de passe est sensible à la casse.
- Si vous ne connaissez pas le mot de passe, déterminez s'il figure sur l'étiquette du point d'accès. Sur l'étiquette, le mot de passe peut être écrit « Network Key », « Wireless Password », etc. Si vous utilisez un routeur sans fil dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le mot de passe à utiliser figure sur l'étiquette.

- Une fois la configuration terminée, appuyez sur **Démarrer configuration**.

- Appuyez sur **OK** pour terminer.

Remarque:

Si vous ne parvenez pas à vous connecter, chargez du papier ordinaire au format A4 et appuyez sur **Imprimer le rapport de vérification** pour imprimer un rapport de connexion.

- Fermez l'écran des paramètres de connexion réseau.

Informations connexes

- ➔ « Saisie de caractères » à la page 26
- ➔ « Vérification de l'état de la connexion réseau » à la page 120
- ➔ « Vous ne pouvez pas définir de paramètres réseau » à la page 278

Réglage des paramètres Wi-Fi par pression sur une touche (WPS)

Vous pouvez configurer automatiquement un réseau Wi-Fi en appuyant sur une touche au niveau du routeur sans fil. Vous pouvez procéder à la configuration de cette manière si les conditions suivantes sont remplies.

- Le routeur sans fil prend en charge WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- L'actuelle connexion Wi-Fi a été établie en appuyant sur une touche au niveau du routeur sans fil.

Remarque:

Si vous ne parvenez pas à trouver la touche ou si vous procédez à la configuration à l'aide du logiciel, reportez-vous à la documentation fournie avec le routeur sans fil.

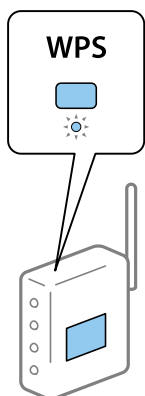
- Appuyez sur  |  sur l'écran d'accueil.
- Sélectionnez **Routeur**.

Paramètres réseau

- Appuyez sur **Commencer la configuration**.

Si la connexion réseau est déjà définie, les informations de connexion s'affichent. Appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi**, ou **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.

- Sélectionnez **Config. boutons poussoirs (WPS)**.
- Maintenez la touche [WPS] du routeur sans fil enfoncée jusqu'à ce que le voyant de sécurité clignote.



Si vous ne savez pas où se trouve la touche [WPS] ou s'il n'y a pas de touches sur le routeur sans fil, reportez-vous à la documentation qui l'accompagne pour plus de détails.

- Appuyez sur **Démarrer configuration**.

- Fermez l'écran.

L'écran se ferme automatiquement après une durée déterminée.

Remarque:

En cas d'échec de la connexion, redémarrez le routeur sans fil, rapprochez-le de l'imprimante et réessayez. Si cela ne fonctionne toujours pas, imprimez un rapport de connexion réseau et consultez la solution.

- Fermez l'écran des paramètres de connexion réseau.

Informations connexes

- ➔ « Vérification de l'état de la connexion réseau » à la page 120
- ➔ « Vous ne pouvez pas définir de paramètres réseau » à la page 278

Réglage des paramètres Wi-Fi via PIN Code Setup (WPS)

Vous pouvez automatiquement vous connecter à un routeur sans fil en utilisant un code PIN. Vous pouvez utiliser cette méthode de configuration si le routeur sans fil prend en charge WPS (Wi-Fi Protected Setup). Utilisez un ordinateur pour saisir un code PIN au niveau du routeur sans fil.

- Appuyez sur  |  sur l'écran d'accueil.
- Sélectionnez **Routeur**.

Paramètres réseau

3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.

Si la connexion réseau est déjà définie, les informations de connexion s'affichent. Appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi**, ou **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.

4. Sélectionnez **Autres > Config. code PIN (WPS)**

5. Utilisez votre ordinateur pour saisir le code PIN (un numéro à huit chiffres) affiché sur le panneau de commande de l'imprimante au niveau du routeur sans fil dans les deux minutes.

Remarque:

Reportez-vous à la documentation fournie avec votre routeur sans fil pour plus de détails concernant la saisie du code PIN.

6. Appuyez sur **Démarrer configuration**.

7. Fermez l'écran.

L'écran se ferme automatiquement après une durée déterminée si vous ne sélectionnez pas **Fermer**.

Remarque:

En cas d'échec de la connexion, redémarrez le routeur sans fil, rapprochez-le de l'imprimante et réessayez. Si cela ne fonctionne toujours pas, imprimez un rapport de connexion et consultez la solution.

8. Fermez l'écran des paramètres de connexion réseau.

Informations connexes

- ➔ « Vérification de l'état de la connexion réseau » à la page 120
- ➔ « Vous ne pouvez pas définir de paramètres réseau » à la page 278

Effectuer des réglages réseau avancés

Vous pouvez modifier le nom du périphérique réseau, la configuration TCP/IP, le serveur de proxy, etc. Vérifiez votre environnement réseau avant de procéder aux modifications.

1. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé**.
3. Sélectionnez les paramètres de l'option de menu, puis sélectionnez ou spécifiez les valeurs du paramètre.

Informations connexes

- ➔ « Configuration des options des Paramètres réseau avancés » à la page 118

Configuration des options des Paramètres réseau avancés

Sélectionnez les paramètres de l'option de menu, puis sélectionnez ou spécifiez les valeurs du paramètre.

Paramètres réseau

Nom dispositif

Vous pouvez saisir les caractères suivants.

Limites de caractères : 2 à 15 (vous devez saisir au moins deux caractères)

Caractères utilisables : A à Z, a à z, 0 à 9, -.

Caractères ne pouvant être utilisés au début : 0 à 9.

Caractères ne pouvant être utilisés à la fin : -

TCP/IP

Auto

Sélectionnez cette option si vous utilisez un point d'accès chez vous ou si vous autorisez l'obtention automatique de l'adresse IP via DHCP.

Manuel

Sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas que l'adresse IP de l'imprimante soit modifiée. Saisissez les adresses pour Adresse IP, Masque de s-réseau, et Passerelle par défaut, puis définissez les paramètres de Serveur DNS en fonction de votre environnement réseau.

Serveur Proxy

Ne pas utiliser

Sélectionnez cette option lorsque vous utilisez l'imprimante dans un environnement réseau domestique.

Utiliser

Sélectionnez cette option si vous utilisez un serveur proxy dans votre environnement réseau et souhaitez le configurer au niveau de l'imprimante. Saisissez le numéro de port et l'adresse du serveur proxy.

Serveur d'email

Param. serveur

Vous pouvez sélectionner les options Arrêt, POP avant SMTP, ou SMTP-AUTH du serveur.

Vérification connexion

Vous pouvez vérifier la connexion au serveur de messagerie. Voir le *Guide de l'administrateur* en cas d'erreur au cours de la **Vérification connexion**.

Adresse IPv6

Activer

Sélectionnez cette option si vous utilisez une adresse IPv6.

Désactiver

Sélectionnez cette option si vous utilisez une adresse IPv4.

Partage réseau MS

Activer

Utilisez le service réseau MS.

Désactiver

Désactive le service réseau MS.

Partage fich.

Active ou désactive la fonction de partage de fichier.

Paramètres réseau

Liaison Speed & Duplex

Sélectionnez une valeur appropriée pour la vitesse Ethernet et le mode duplex. Si vous sélectionnez un paramètre autre que Auto, assurez-vous que le paramètre correspond aux paramètres du concentrateur que vous utilisez.

Auto

10BASE-T Half Duplex

10BASE-T Full Duplex

100BASE-TX Half Duplex

100BASE-TX Full Duplex

Rediriger HTTP vers HTTPS

Activer

Active la fonction de redirection de HTTP vers HTTPS.

Désactiver

Désactive la fonction de redirection de HTTP vers HTTPS.

Désactiver IPsec/filtrage IP

Désactive la fonction de filtrage IPsec/IP si vous ne pouvez pas connecter l'imprimante à cause des paramètres de sécurité.

Désactiver IEEE802.1X

Désactive la fonction IEEE 802.1X si vous ne pouvez pas connecter l'imprimante à cause des paramètres de sécurité.

Transmission iBeacon

Activer

Activez la fonction de transmission iBeacon.

Désactiver

Désactivez la fonction de transmission iBeacon.

Vérification de l'état de la connexion réseau

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion réseau de la façon suivante.

Icône réseau

Vous pouvez vérifier le statut de la connexion réseau et la puissance du signal radio à l'aide de l'icône réseau de l'écran d'accueil de l'imprimante.



Informations connexes

➔ « Icônes affichées sur l'écran LCD » à la page 23

Vérification des informations détaillées liées au réseau à partir du panneau de commande

Si votre imprimante est connectée au réseau, vous pouvez également afficher d'autres informations liées au réseau en sélectionnant les menus réseau que vous souhaitez consulter.

1. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau.**
3. Pour consulter les informations, sélectionnez les menus que vous souhaitez afficher.
 - État LAN câblé/Wi-Fi
Affiche les informations liées au réseau (nom du périphérique, connexion, force du signal, etc.) pour les connexions Ethernet ou Wi-Fi.
 - État Wi-Fi Direct
Indique si Wi-Fi Direct est activé ou désactivé, le SSID, le mot de passe etc. pour les connexions Wi-Fi Direct.
 - État serveur de messagerie
Affiche les informations liées au réseau pour le serveur de messagerie électronique.
 - feuil. état
Permet d'imprimer une feuille d'état réseau. Les informations concernant Ethernet, le Wi-Fi, Wi-Fi Direct, etc. sont imprimées sur deux pages ou plus.

Impression d'un rapport de connexion réseau

Vous pouvez imprimer un rapport de connexion réseau pour contrôler l'état entre l'imprimante et le routeur sans fil.

1. Chargez du papier.
2. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Réglages généraux > Paramètres réseau > Vérification de la connexion au réseau.**
La vérification de la connexion démarre.
4. Sélectionnez **Imprimer le rapport de vérification.**
5. Imprimez le rapport de connexion réseau.
En cas d'erreur, consultez le rapport de connexion réseau, puis suivez les solutions imprimées.
6. Fermez l'écran.

Paramètres réseau

Informations connexes

➔ « Messages et solutions sur le rapport de connexion réseau » à la page 122

Messages et solutions sur le rapport de connexion réseau

Vérifiez les messages et les codes d'erreur dans le rapport de connexion réseau, puis suivez les solutions.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
<p>See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.</p> <p>If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.</p>	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Code d'erreur

b. Messages dans l'environnement réseau

Informations connexes

➔ « E-1 » à la page 123

➔ « E-2, E-3, E-7 » à la page 123

➔ « E-5 » à la page 124

➔ « E-6 » à la page 124

➔ « E-8 » à la page 124

➔ « E-9 » à la page 125

➔ « E-10 » à la page 125

➔ « E-11 » à la page 126

➔ « E-12 » à la page 126

Paramètres réseau

➔ « E-13 » à la page 126

➔ « Message sur l'environnement réseau » à la page 127

E-1

Solutions :

- Assurez-vous que le câble Ethernet est fermement connecté à votre imprimante et à votre concentrateur ou autre périphérique réseau.
- Assurez-vous que votre concentrateur ou autre périphérique réseau est allumé.
- Si vous voulez connecter l'imprimante par Wi-Fi, effectuez à nouveau le paramétrage Wi-Fi de l'imprimante car il est désactivé.

E-2, E-3, E-7

Solutions :

- Assurez-vous que votre routeur sans fil est allumé.
- Confirmez que votre ordinateur ou périphérique est fermement connecté au routeur sans fil.
- Éteignez le routeur sans fil. Patientez environ 10 secondes, puis rallumez-le.
- Placez l'imprimante plus près de votre routeur sans fil, et retirez tout obstacle entre les deux.
- Si vous avez saisi le SSID manuellement, vérifiez qu'il est correct. Contrôlez le SSID depuis la partie **État réseau** du rapport de connexion réseau.
- Si un routeur sans fil possède plusieurs SSID, sélectionnez le SSID affiché. Lorsque le SSID utilise une fréquence non conforme, l'imprimante ne l'affiche pas.
- Si vous utilisez la configuration par bouton-poussoir afin d'établir une connexion réseau, assurez-vous que votre routeur sans fil prend en charge WPS. Vous ne pouvez pas utiliser la configuration par bouton-poussoir si votre routeur sans fil ne prend pas en charge WPS.
- Assurez-vous que votre SSID utilise exclusivement des caractères ASCII (caractères alphanumériques et symboles). L'imprimante ne peut afficher un SSID qui contient des caractères non ASCII.
- Assurez-vous que vous connaissez votre SSID et votre mot de passe avant de vous connecter au routeur sans fil. Si vous utilisez un routeur sans fil avec ses paramètres par défaut, le SSID et le mot de passe sont sur son étiquette. Si vous ne connaissez pas votre SSID ou votre mot de passe, consultez la documentation fournie avec le routeur sans fil ou contactez la personne qui l'a configuré.
- Si vous souhaitez vous connecter au SSID généré en utilisant le partage de connexion d'un appareil intelligent, vérifiez le SSID et le mot de passe sur la documentation fournie avec l'appareil intelligent.
- Si votre connexion Wi-Fi s'interrompt soudainement, vérifiez les situations suivantes. Si l'une de ces situations s'applique, réinitialisez vos paramètres réseau en téléchargeant et en exécutant le logiciel depuis le site Web suivant.

<http://epson.sn> > **Installation**

- Un autre appareil intelligent a été ajouté au réseau en utilisant la configuration par bouton poussoir.
- Le réseau Wi-Fi a été configuré avec une autre méthode que la configuration par bouton poussoir.

Paramètres réseau

Informations connexes

- ➔ « Connexion à un ordinateur » à la page 105
- ➔ « Définition des paramètres Wi-Fi sur l'imprimante » à la page 115

E-5

Solutions :

Assurez-vous que le type de sécurité du routeur sans fil est configuré sur un des éléments suivants. Si ce n'est pas le cas, modifiez le type de sécurité sur le routeur sans fil puis réinitialisez les paramètres réseau de l'imprimante.

- WEP-64 bits (40 bits)
- WEP-128 bits (104 bits)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK est aussi appelé WPA Personal. WPA2 PSK est aussi appelé WPA2 Personal.

E-6

Solutions :

- Vérifiez si le filtrage d'adresses MAC est désactivé. S'il est activé, enregistrez l'adresse MAC de l'imprimante pour qu'elle ne soit pas filtrée. Consultez la documentation fournie avec le routeur sans fil pour plus de détails. Vous pouvez vérifier l'adresse MAC de l'imprimante dans la partie **État réseau** sur le rapport de connexion réseau.
- Si votre routeur sans fil se sert d'une authentification partagée avec la sécurité WEP, assurez-vous que la clé d'authentification et l'index sont corrects.
- Si le nombre de périphériques pouvant être connectés au routeur sans fil est inférieur au nombre de périphériques réseau que vous souhaitez connecter, effectuez le paramétrage sur le routeur sans fil afin d'augmenter le nombre de périphériques pouvant être connectés. Consultez la documentation fournie avec le routeur sans fil pour effectuer le paramétrage.

Informations connexes

- ➔ « Effectuer des réglages réseau avancés » à la page 118
- ➔ « Impression d'une feuille d'état du réseau » à la page 127

E-8

Solutions :

- Activez DHCP sur le routeur sans fil si le réglage Obtenir adresse IP de l'imprimante est réglé sur **Auto**.

Paramètres réseau

- Si le réglage Obtenir adresse IP de l'imprimante est réglé sur Manuel, l'adresse IP que vous avez définie manuellement est non valide car hors plage (par exemple : 0.0.0.0). Définissez une adresse IP valide à partir du panneau de configuration de l'imprimante ou en utilisant Web Config.

Informations connexes

➔ « Effectuer des réglages réseau avancés » à la page 118

E-9

Solutions :

Vérifiez ce qui suit.

- Les appareils sont allumés.
- Vous pouvez accéder à Internet et aux autres ordinateurs et périphériques réseau sur le même réseau à partir des périphériques que vous souhaitez connecter à l'imprimante.

Si après avoir vérifié les points précédents, vous ne pouvez toujours pas connecter votre imprimante et vos périphériques réseau, éteignez le routeur sans fil. Patientez environ 10 secondes, puis rallumez-le. Puis réinitialisez vos paramètres réseau en téléchargeant et en exécutant le logiciel d'installation depuis le site Web suivant.

<http://epson.sn> > **Installation**

Informations connexes

➔ « Connexion à un ordinateur » à la page 105

E-10

Solutions :

Vérifiez ce qui suit.

- Les autres périphériques réseau sont allumés.
- Les adresses réseau (adresse IP, masque de sous-réseau et passerelle par défaut) sont correctes si vous avez réglé l'option Obtenir adresse IP de l'imprimante sur Manuel.

Réinitialisez l'adresse réseau si elles sont incorrectes. Vous pouvez vérifier l'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle par défaut dans la partie **État réseau** sur le rapport de connexion réseau.

Si DHCP est activé, modifiez l'option Obtenir adresse IP de l'imprimante sur **Auto**. Si vous voulez régler l'adresse IP manuellement, vérifiez l'adresse IP de l'imprimante dans la section **État réseau** du rapport de connexion réseau, puis sélectionnez Manuel sur l'écran des paramètres réseau. Réglez le masque de sous-réseau sur [255.255.255.0].

Si vous ne pouvez toujours pas connecter votre imprimante et vos périphériques réseau, éteignez le routeur sans fil. Patientez environ 10 secondes, puis rallumez-le.

Informations connexes

➔ « Effectuer des réglages réseau avancés » à la page 118

Paramètres réseau

E-11

Solutions :

Vérifiez ce qui suit.

- L'adresse de passerelle par défaut est correcte si vous définissez le réglage Configuration TCP/IP de l'imprimante sur Manuel.
- L'appareil défini comme passerelle par défaut est allumé.

Définissez la bonne adresse de passerelle par défaut. Vous pouvez vérifier l'adresse de la passerelle par défaut depuis la partie **État réseau** sur le rapport de connexion réseau.

Informations connexes

➔ « Effectuer des réglages réseau avancés » à la page 118

E-12

Solutions :

Vérifiez ce qui suit.

- Les autres périphériques réseau sont allumés.
- Les adresses réseau (adresse IP, masque de sous-réseau et passerelle par défaut) sont correctes si vous les saisissez manuellement.
- Les adresses réseau pour les autres périphériques (masque de sous-réseau et passerelle par défaut) sont les mêmes.
- L'adresse IP n'est pas en conflit avec d'autres périphériques.

Si après avoir vérifié les points précédents, vous ne pouvez toujours pas connecter votre imprimante et vos périphériques réseau, essayez ce qui suit.

- Éteignez le routeur sans fil. Patientez environ 10 secondes, puis rallumez-le.
- Effectuez à nouveau le paramétrage du réseau à l'aide du logiciel d'installation. Vous pouvez l'exécuter à partir du site Web suivant.

<http://epson.sn> > **Installation**

- Vous pouvez enregistrer plusieurs mots de passe sur un routeur sans fil qui utilise le type de sécurité WEP. Si plusieurs mots de passe sont enregistrés, vérifiez que le premier mot de passe enregistré est configuré sur l'imprimante.

Informations connexes

➔ « Effectuer des réglages réseau avancés » à la page 118

➔ « Connexion à un ordinateur » à la page 105

E-13

Solutions :

Vérifiez ce qui suit.

Paramètres réseau

- ❑ Les périphériques réseau, comme les routeurs sans fil, concentrateurs et routeurs sont allumés.
- ❑ La configuration TCP/IP pour les périphériques réseau n'a pas été configurée manuellement. (Si la configuration TCP/IP de l'imprimante est réglée automatiquement alors que la configuration TCP/IP est effectuée manuellement pour les autres périphériques réseau, le réseau de l'imprimante peut différer de celui des autres périphériques.)

Si vous ne pouvez toujours pas vous connecter après avoir vérifié les points précédents, essayez ce qui suit.

- ❑ Éteignez le routeur sans fil. Patientez environ 10 secondes, puis rallumez-le.
- ❑ Effectuez les réglages réseau sur l'ordinateur qui se trouve sur le même réseau que l'imprimante en utilisant le programme d'installation. Vous pouvez l'exécuter à partir du site Web suivant.

<http://epson.sn> > **Installation**

- ❑ Vous pouvez enregistrer plusieurs mots de passe sur un routeur sans fil qui utilise le type de sécurité WEP. Si plusieurs mots de passe sont enregistrés, vérifiez que le premier mot de passe enregistré est configuré sur l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Effectuer des réglages réseau avancés » à la page 118
- ➔ « Connexion à un ordinateur » à la page 105

Message sur l'environnement réseau

Message	Solution
*Plusieurs noms de réseaux (SSID) correspondant au nom de réseau (SSID) saisi ont été détectés. Vérifiez le nom de réseau (SSID).	Le même SSID peut être configuré sur plusieurs routeurs sans fil. Vérifiez les paramètres sur le routeur sans fil, puis modifiez le SSID.
L'environnement Wi-Fi doit être amélioré. Éteignez le routeur sans fil puis allumez-le. Si la connexion ne s'améliore pas, consultez la documentation du routeur sans fil.	Après avoir rapproché l'imprimante du routeur sans fil et retiré les obstacles entre eux, éteignez le routeur sans fil. Patientez environ 10 secondes, puis rallumez-le. Si la connexion ne s'effectue toujours pas, consultez la documentation fournie avec le routeur sans fil.
*Aucun périphérique supplémentaire ne peut être connecté. Déconnecter un des périphériques connectés pour en ajouter un autre.	Les ordinateurs et les appareils intelligents pouvant être connectés simultanément sont connectés intégralement via la connexion Wi-Fi Direct (AP Simple). Pour ajouter un autre ordinateur ou appareil intelligent, déconnectez d'abord un des périphériques connectés. Vous pouvez contrôler le nombre de périphériques sans fil pouvant être connectés simultanément et le nombre d'appareils connectés en vérifiant la fiche d'état du réseau ou le panneau de commande de l'imprimante.
Le même SSID que Wi-Fi Direct existe dans l'environnement. Modifiez le SSID Wi-Fi Direct si vous ne pouvez pas raccorder un appareil connecté à l'imprimante.	Sur le panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'écran Configuration Wi-Fi Direct et sélectionnez le menu pour modifier le réglage. Vous pouvez changer le nom du réseau après DIRECT-XX-. Entrez un maximum de 32 caractères.

Impression d'une feuille d'état du réseau

Vous pouvez vérifier les informations réseau détaillées en les imprimant.

Paramètres réseau

1. Chargez du papier.
2. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau.**
4. Sélectionnez **feuille. état.**
5. Consultez le message, puis imprimez la feuille d'état du réseau.
6. Fermez l'écran.
L'écran se ferme automatiquement après une durée déterminée.

Remplacement ou ajout de routeurs sans fil

En cas de changement du SSID en raison du remplacement d'un routeur sans fil ou si un routeur sans fil est ajouté et qu'un nouvel environnement réseau est créé, réinitialisez les paramètres Wi-Fi.

Informations connexes

➔ « [Modification de la méthode de connexion à un ordinateur](#) » à la page 128

Modification de la méthode de connexion à un ordinateur

Utilisation du programme d'installation pour indiquer une méthode de connexion différente.

Configuration à partir du site Web

Accédez au site web suivant, puis saisissez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

<http://epson.sn>

Configuration à partir du disque de logiciels (uniquement pour les modèles livrés avec un disque de logiciels et les utilisateurs ayant un ordinateur sous Windows équipé d'un lecteur de disques.)

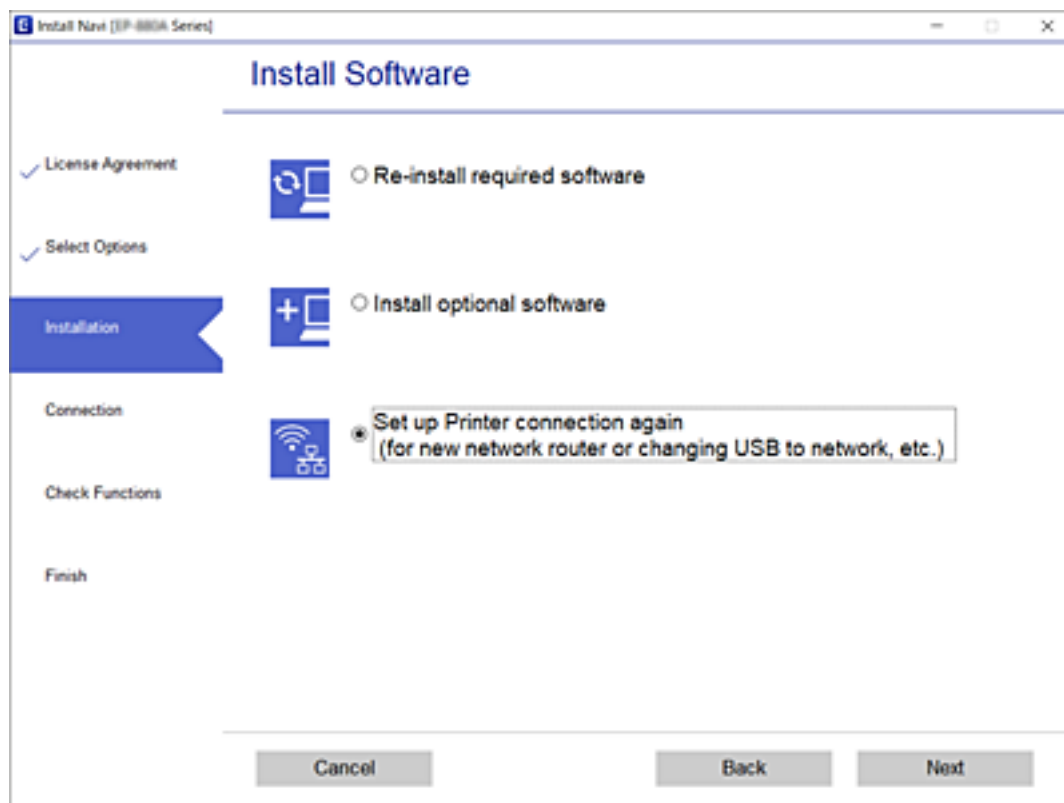
Insérez le disque de logiciels dans l'ordinateur, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Sélection de la modification des méthodes de connexion

Suivez les instructions affichées à l'écran jusqu'à ce que l'écran suivant s'affiche.

Paramètres réseau

Sélectionnez **Configurer à nouveau la connexion Imprimante** (pour un nouveau routeur réseau ou une modification de l'USB vers le réseau, etc.) sur l'écran Installer le logiciel, puis cliquez sur **Suivant**.





Modification de la connexion réseau vers Ethernet à partir du Panneau de commande

Pour modifier la connexion réseau et passer du Wi-Fi à Ethernet, suivez les étapes ci-dessous dans le panneau de commande.

1. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Paramètres réseau > Config LAN filaire**.
3. Appuyez sur **Démarrer configuration**.
4. Consultez le message, puis fermez l'écran.
L'écran se ferme automatiquement après une durée déterminée.
5. Connectez l'imprimante à un routeur à l'aide d'un câble Ethernet.

Modification des paramètres Wi-Fi Direct (simple AP)

Lorsque la connexion Wi-Fi Direct (simple AP) est activée, vous pouvez modifier les paramètres dans   > **Wi-Fi Direct > Commencer la configuration > Changer**, et les éléments suivants s'affichent.

Paramètres réseau

Modification du nom du réseau (SSID)

Modifiez le nom du réseau (SSID) Wi-Fi Direct (simple AP) utilisé pour se connecter à l'imprimante à votre nom arbitraire. Vous pouvez définir le nom du réseau (SSID) en caractères ASCII affichés sur le clavier virtuel du panneau de commande.

Lorsque vous changez le nom du réseau (SSID), tous les périphériques connectés sont déconnectés. Utilisez le nouveau nom de réseau (SSID) si vous souhaitez reconnecter le périphérique.

Modification du mot de passe

Modifiez le mot de passe Wi-Fi Direct (simple AP) pour la connexion à l'imprimante avec votre valeur arbitraire. Vous pouvez définir le mot de passe en caractères ASCII affichés sur le clavier virtuel du panneau de commande.

Lorsque vous changez le mot de passe, tous les périphériques connectés sont déconnectés. Utilisez le nouveau mot de passe si vous souhaitez reconnecter le périphérique.

Désactivation de Wi-Fi Direct (simple AP)

Désactivez les paramètres Wi-Fi Direct (simple AP) de l'imprimante. Lorsque vous le désactivez, tous les périphériques connectés à l'imprimante en connexion Wi-Fi Direct (AP simple) sont déconnectés.

Restauration des paramètres Wi-Fi Direct (simple AP)

Restaurez tous les paramètres Wi-Fi Direct (simple AP) à leurs valeurs par défaut.

Les informations de connexion Wi-Fi Direct (AP simple) du périphérique intelligent enregistré sur l'imprimante sont supprimées.


Remarque:


Vous pouvez également définir les paramètres suivants dans l'onglet **Réseau** > **Wi-Fi Direct** de Web Config du panneau de contrôle de l'imprimante.

- Activation ou désactivation de Wi-Fi Direct (simple AP)
- Modification du nom du réseau (SSID)
- Modification du mot de passe
- Restauration des paramètres Wi-Fi Direct (simple AP)

Désactivation du Wi-Fi à partir du panneau de commande

La connexion Wi-Fi est coupée lorsque le Wi-Fi est désactivé.


1. Appuyez sur  sur l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Routeur**.
L'état du réseau est affiché.
3. Appuyez sur **Modifier les param..**
4. Sélectionnez **Autres** > **Désactiver le Wi-Fi**.
5. Vérifiez le message, puis commencez la configuration.

6. Lorsqu'un message de fin s'affiche, fermez l'écran.
L'écran se ferme automatiquement après une durée déterminée.
7. Fermez l'écran Paramètres de connexion réseau.
8. Appuyez sur la touche .

Déconnexion de Wi-Fi Direct (simple AP) depuis le panneau de commande

Remarque:

Le fait de désactiver la connexion par Wi-Fi Direct (simple AP) déconnecte tous les ordinateurs et autres périphériques reliés à l'imprimante via Wi-Fi Direct (simple AP). Si vous souhaitez déconnecter un périphérique spécifique, procédez à la déconnexion à partir du périphérique plutôt que de l'imprimante.

1. Appuyez sur  sur l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Wi-Fi Direct**.
Les informations du Wi-Fi Direct sont affichées.
3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.
4. Appuyez sur **Changer**.
5. Sélectionnez **Désactiver Wi-Fi Direct**.
6. Appuyez sur **Désactiver les paramètres**.
7. Lorsqu'un message de fin s'affiche, fermez l'écran.
L'écran se ferme automatiquement après une durée déterminée.
8. Fermez l'écran **Paramètres de connexion réseau**.

Rétablissement des paramètres réseau à partir du panneau de commande

Vous pouvez réinitialiser tous les paramètres réseau.

1. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Administration système > Rest param défaut > Paramètres réseau**.
3. Consultez le message, puis sélectionnez **Oui**.
4. Lorsqu'un message de fin s'affiche, fermez l'écran.
L'écran se ferme automatiquement après une durée déterminée.

Impression

Impression depuis le pilote d'impression sous Windows

Si vous ne pouvez pas modifier certains paramètres du pilote d'impression, ceux-ci ont peut-être été restreints par l'administrateur. Contactez votre administrateur d'imprimante pour obtenir de l'aide.

Accès au pilote d'impression

Lorsque vous accédez au pilote d'impression depuis le panneau de configuration de l'ordinateur, les paramètres sont appliqués à toutes les applications.

Accès au pilote d'impression à partir du panneau de commande

Windows 10/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'impression**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'impression**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**). Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre imprimante, puis sélectionnez **Sélectionnez les préférences d'impression**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autre matériel > Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

Accès au pilote d'impression à partir de l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches

L'icône de l'imprimante dans la barre des tâches du bureau est une icône de raccourci vous permettant d'accéder rapidement au pilote de l'imprimante.

Si vous cliquez sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Paramètres imprimante**, vous pouvez accéder à la même fenêtre de paramètres de l'imprimante que celle affichée sur le panneau de commande. Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante si vous double-cliquez sur cette icône.

Impression

Remarque:

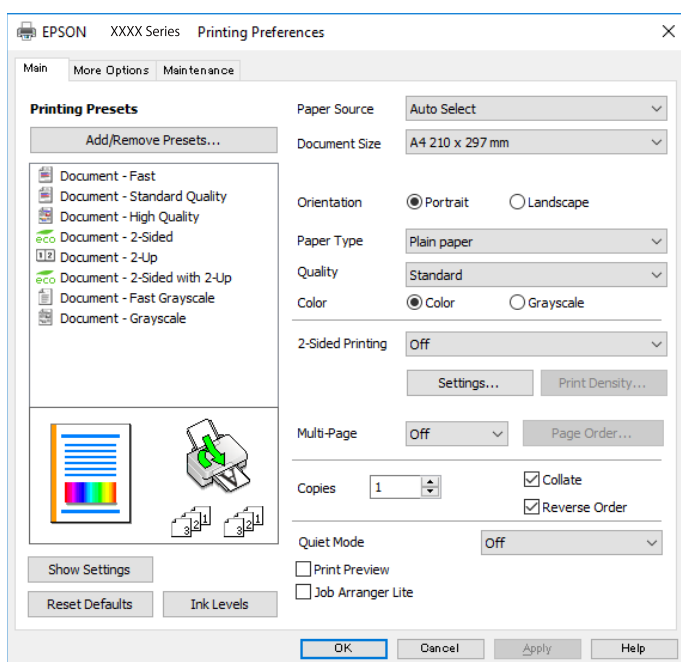
Si l'icône de l'imprimante n'est pas affichée dans la barre des tâches, accédez à la fenêtre du pilote de l'imprimante, cliquez sur **Préférences du contrôle** au niveau de l'onglet **Utilitaire** et sélectionnez **Enregistrez l'icône du raccourci** dans la barre des tâches.

Informations de base sur l'impression

Remarque:

Le fonctionnement peut varier selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

- Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
Si ce n'est pas encore fait, chargez le papier dans l'imprimante.
- Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de la page** dans le menu **Fichier**.
- Sélectionnez votre imprimante.
- Sélectionnez **Préférences** ou **Propriétés** pour ouvrir la fenêtre du pilote d'impression.



- Modifiez les paramètres selon les besoins.
Reportez-vous aux options de menu du pilote d'impression pour plus de détails.

Remarque:

- Vous pouvez également vous reporter à l'aide en ligne pour plus d'explications sur les éléments de paramétrage. Un clic droit sur un élément affiche l'**Aide**.
- Lorsque vous sélectionnez **Aperçu avant impression**, vous pouvez afficher un aperçu de votre document avant impression.

- Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre du pilote d'impression.

Impression

7. Cliquez sur **Imprimer**.

Remarque:

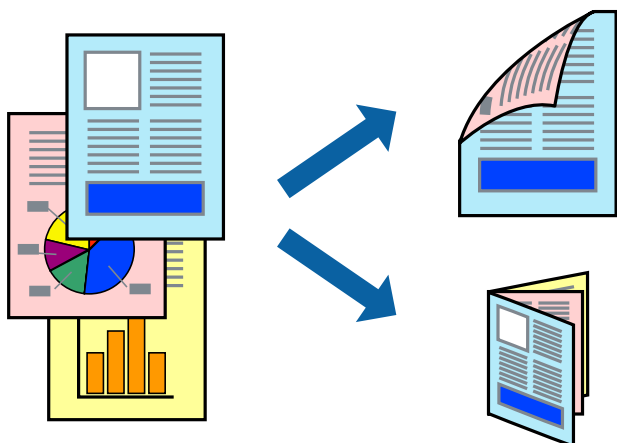
Lorsque vous sélectionnez **Aperçu avant impression**, une fenêtre d'aperçu s'affiche. Pour modifier les paramètres, cliquez sur **Annuler**, puis répétez la procédure depuis l'étape 2.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 29
- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 34
- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 37
- ➔ « Liste des types de papier » à la page 40
- ➔ « Onglet Principal » à la page 149

Impression recto verso

Vous pouvez imprimer sur les deux côtés du papier. Vous pouvez également imprimer un livret qui peut être créé en réorganisant les pages et en pliant l'impression.



Remarque:

- Vous pouvez utiliser l'impression recto verso automatique et manuelle. Durant l'impression manuelle recto verso, retournez le papier lorsque l'imprimante a fini d'imprimer le premier côté pour imprimer sur l'autre côté.
- Si vous n'utilisez pas du papier adapté à l'impression recto verso, la qualité d'impression peut diminuer et des bourrages papier peuvent se produire.
- Selon le papier et les données, il est possible que l'encre traverse le papier.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 29

Paramètres d'impression

L'impression recto verso manuelle est disponible lorsque EPSON Status Monitor 3 est activé. Cependant, elle peut ne pas être disponible lorsque l'imprimante est accédée via un réseau ou utilisée en tant qu'imprimante partagée.

Impression

Remarque:

Pour activer EPSON Status Monitor 3, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire** puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.

1. Sur l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante, sélectionnez une option pour **Impression recto verso**.
2. Cliquez sur **Configuration poster**, définissez les paramètres appropriés, puis cliquez sur **OK**.
Définissez les paramètres de **Densité d'impression**, le cas échéant. Ce paramètre n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez l'impression recto verso manuelle.

Remarque:

- Pour imprimer un livret plié, sélectionnez **Livret**.
- Le paramétrage de **Densité d'impression** vous permet d'ajuster la densité d'impression en fonction du type de document.
- L'impression peut être lente selon la combinaison d'options sélectionnées pour **Sélectionner le type de document** dans la fenêtre Réglage de la densité d'impression et pour **Qualité** dans l'onglet **Principal**.

3. Cliquez sur **Imprimer**.

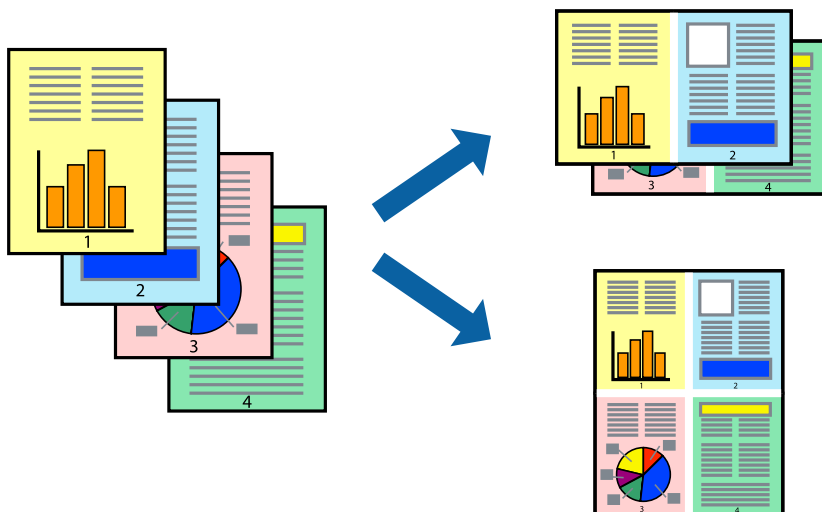
Dans le cas de l'impression recto verso manuelle, une fois le premier côté imprimé, une fenêtre contextuelle s'affiche sur l'ordinateur. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 133
- ➔ « Onglet Principal » à la page 149

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer deux ou quatre pages de données sur une seule feuille de papier.



Paramètres de l'imprimante

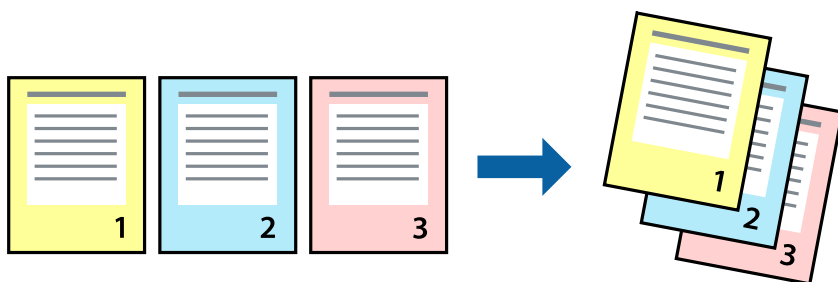
Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez **2 en 1** ou **4 en 1** comme paramètre **Multi-Pages**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 133
- ➔ « Onglet Principal » à la page 149

Impression et empilement dans l'ordre des pages (impression par ordre inverse)

Vous pouvez imprimer à partir de la dernière page de sorte que les documents soient empilés dans l'ordre des pages.



Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez **Ordre inversé**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 133
- ➔ « Onglet Principal » à la page 149

Impression d'un document agrandi ou réduit

Vous pouvez réduire ou agrandir la taille d'un document d'un certain pourcentage ou en fonction de la taille du papier chargé dans l'imprimante.



Paramètres d'impression

Sur l'onglet **Plus d'options** du pilote de l'imprimante, sélectionnez le format du document dans le paramètre **Format document**. Sélectionnez le format du papier que vous souhaitez imprimer dans le paramètre **Sortie papier**. Sélectionnez **Réduire/Agrandir le document**, puis sélectionnez **Ajuster à la page** ou **Zoom**. Si vous sélectionnez **Zoom**, saisissez un pourcentage.

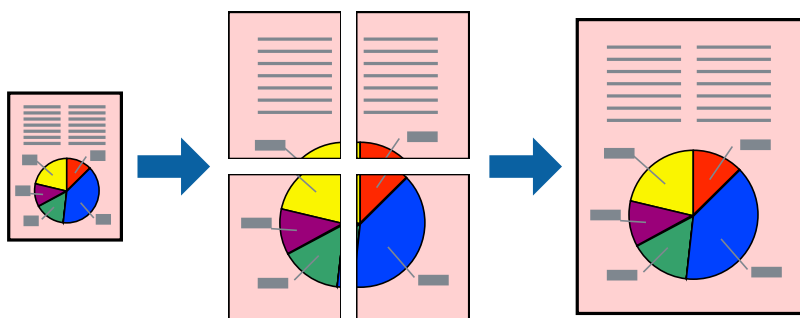
Sélectionnez **Centre** pour imprimer les images au centre de la page.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 133
- ➔ « Onglet Plus d'options » à la page 150

Impression d'une image sur plusieurs feuilles en vue d'un agrandissement (création d'une affiche)

Cette fonctionnalité vous permet d'imprimer une image sur plusieurs feuilles de papier. Vous pouvez créer une affiche plus grande en les assemblant.



Paramètres de l'imprimante

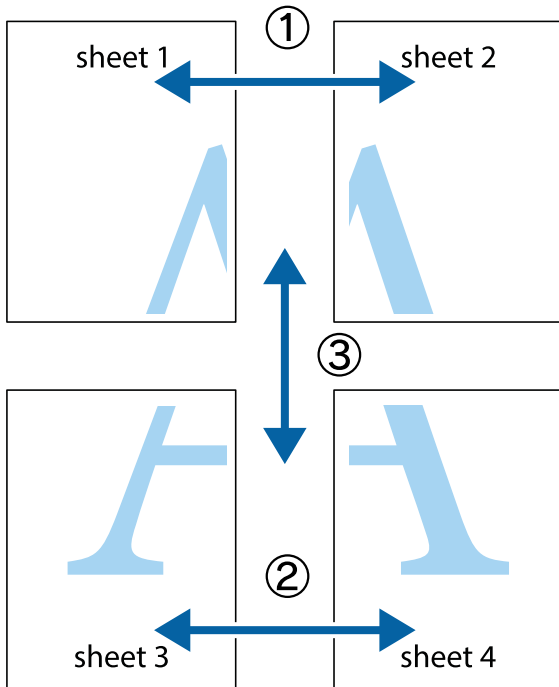
Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez **Poster 2 x 1**, **Poster 2 x 2**, **Poster 3 x 3**, ou **Poster 4 x 4** comme paramètre **Multi-Pages**. Si vous cliquez sur **Configuration**, vous pouvez sélectionner les éléments que vous ne voulez pas imprimer. Vous pouvez également sélectionner les options de guide de découpe.

Informations connexes

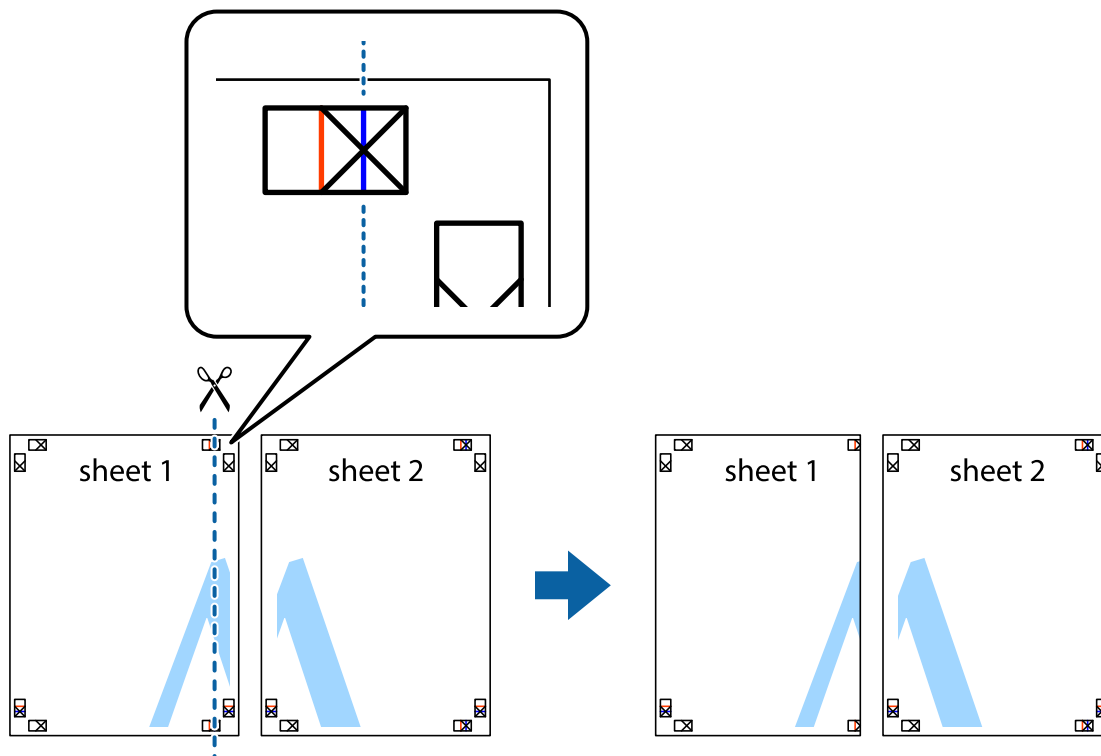
- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 133
- ➔ « Onglet Principal » à la page 149

Création de posters à l'aide des Guides de recouvrement

Voici un exemple de la procédure de création d'un poster lorsque **Poster 2 x 2** est sélectionné, et **Guides de recouvrement** est sélectionné dans **Imprimer les marques de coupe**.

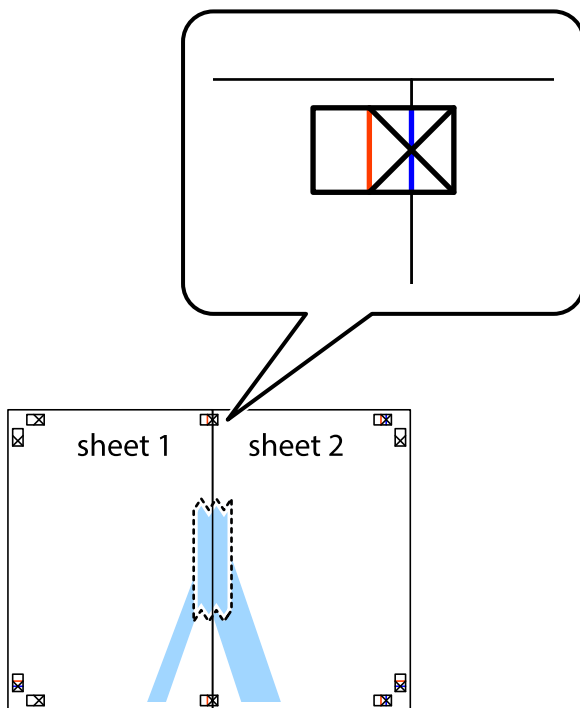


1. Préparez Sheet 1 et Sheet 2. Coupez les marges de Sheet 1 le long de la ligne bleue verticale en passant par le centre des croix inférieure et supérieure.

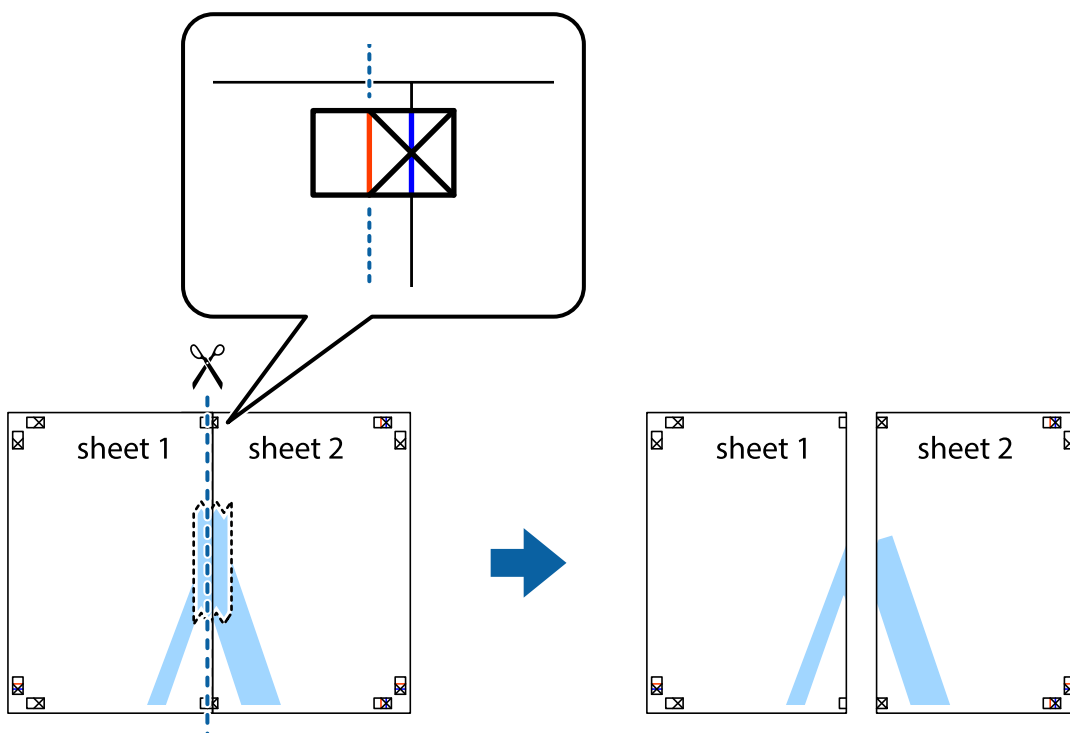


Impression

2. Placez le bord de Sheet 1 en haut de Sheet 2 et alignez les croix, puis collez temporairement les deux feuilles ensemble par l'arrière.

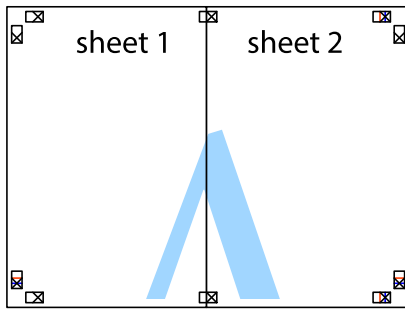


3. Coupez les feuilles collées en deux le long de la ligne rouge verticale en passant par les guides de recouvrement (cette fois, la ligne à gauche des croix).

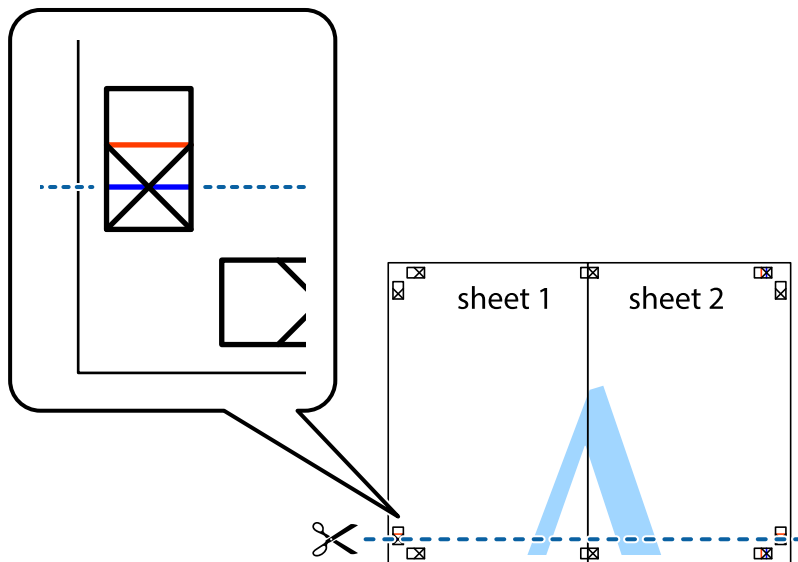


Impression

- Collez les feuilles ensemble par l'arrière.

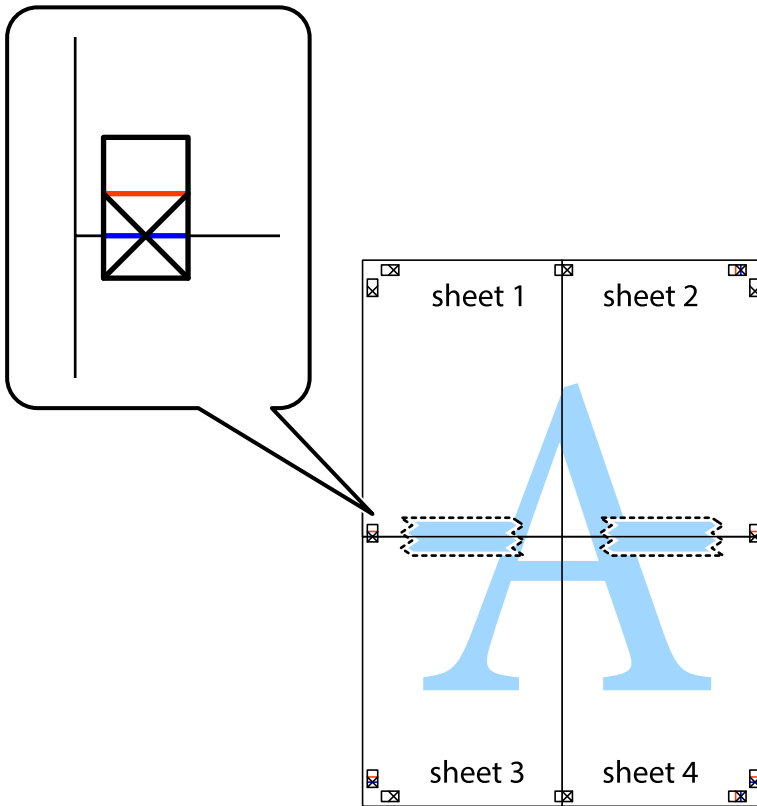


- Répétez les étapes 1 à 4 pour coller Sheet 3 à Sheet 4.
- Coupez les marges des Sheet 1 et Sheet 2 le long de la ligne bleue horizontale en passant par le centre des croix gauche et droite.



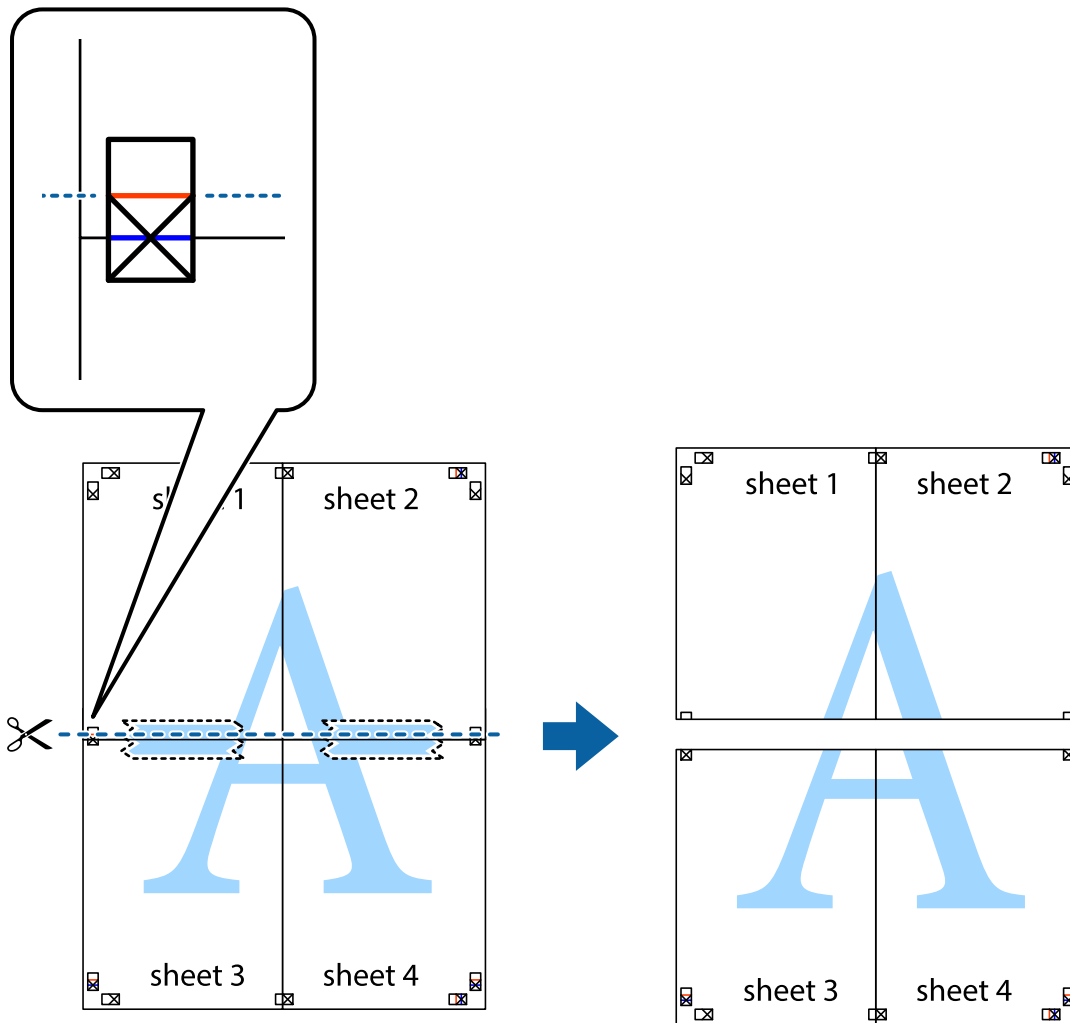
Impression

7. Placez le bord de Sheet 1 et Sheet 2 en haut de Sheet 3 et Sheet 4, et alignez les croix, puis collez-les temporairement par l'arrière.

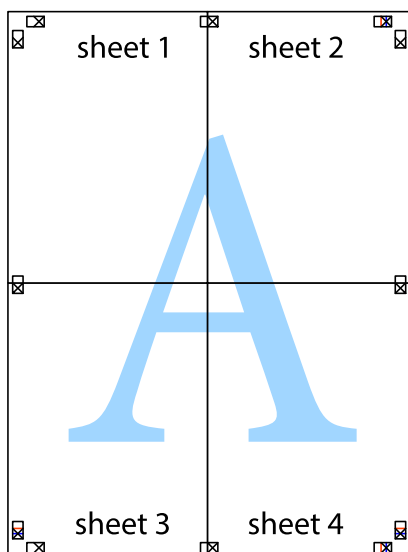


Impression

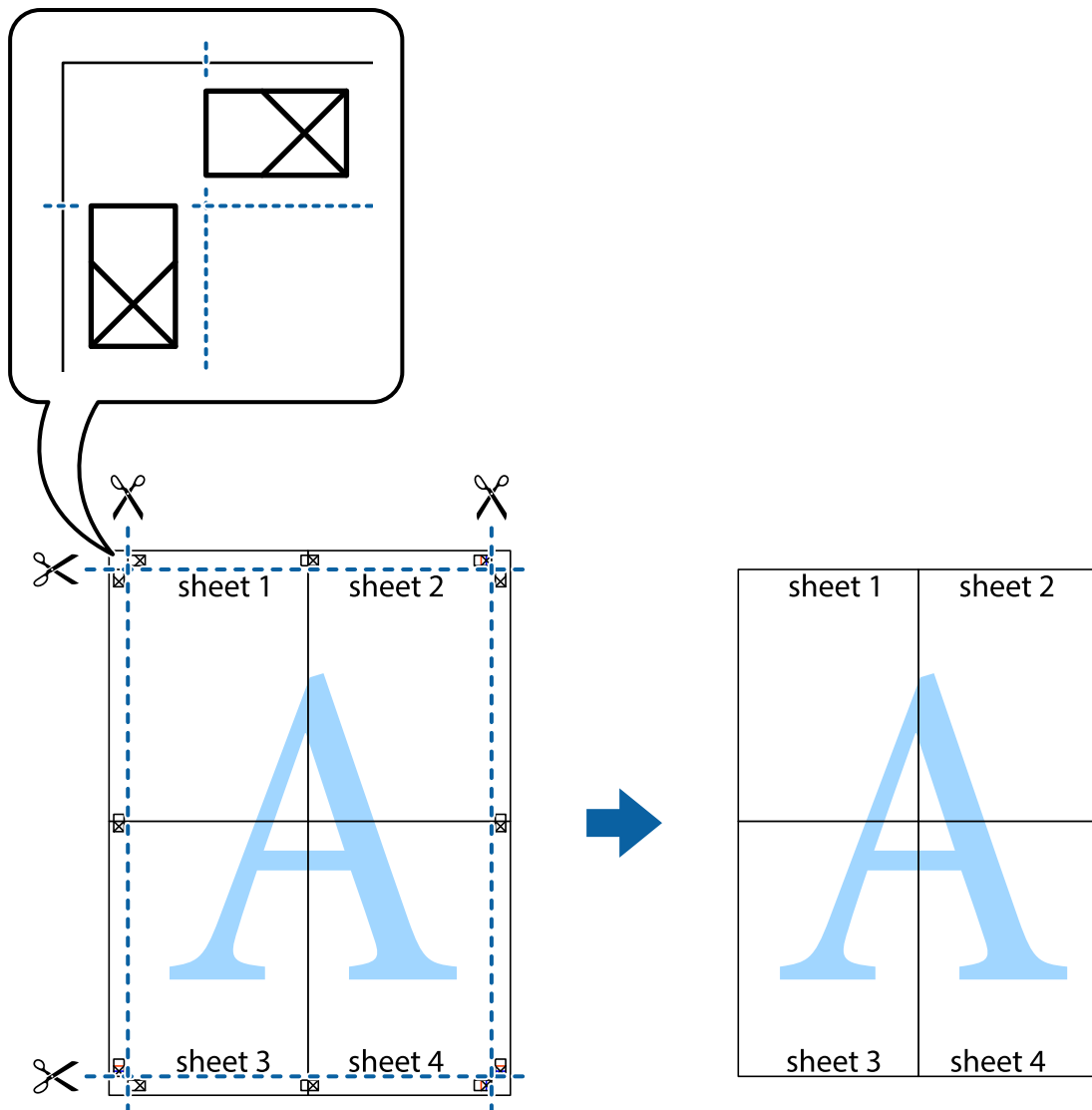
- Coupez les feuilles collées en deux le long de la ligne rouge horizontale en passant par les guides de recouvrement (cette fois, la ligne au dessus des croix).



- Collez les feuilles ensemble par l'arrière.

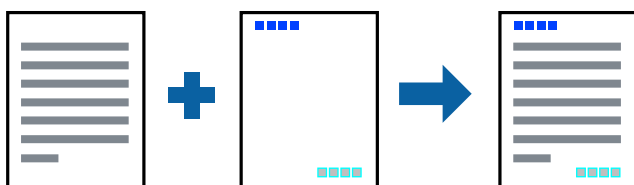


10. Coupez les bords restants le long du guide extérieur.



Impression avec en-tête et pied de page

Vous pouvez imprimer des informations comme le nom d'utilisateur ou la date d'impression sur l'en-tête ou le bas de page.



Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, cliquez sur **Caractéristiques des filigranes**, puis sélectionnez **En-tête/Pied de page**. Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez les éléments à imprimer.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 133
- ➔ « Onglet Plus d'options » à la page 150

Impression d'un filigrane

Vous pouvez imprimer un filigrane, par exemple « Confidentiel » ou un motif de protection contre la copie, sur vos impressions. Si vous imprimez un motif de protection contre la copie, les lettres cachées apparaissent lors de la photocopie afin de distinguer l'original des copies.



Motif de protection contre la copie est disponible dans les conditions suivantes :

- Papier : Papier ordinaire, Papier de copie, Papier à en-tête, Papier recyclé, Papier coloré, Papier préimprimé, Papier ordinaire de haute qualité
- Qualité : Standard
- Impression recto verso automatique : non sélectionnée
- Correction des couleurs : Automatique

Remarque:

Vous pouvez également ajouter votre propre filigrane ou motif de protection contre la copie.

Paramètres de l'imprimante

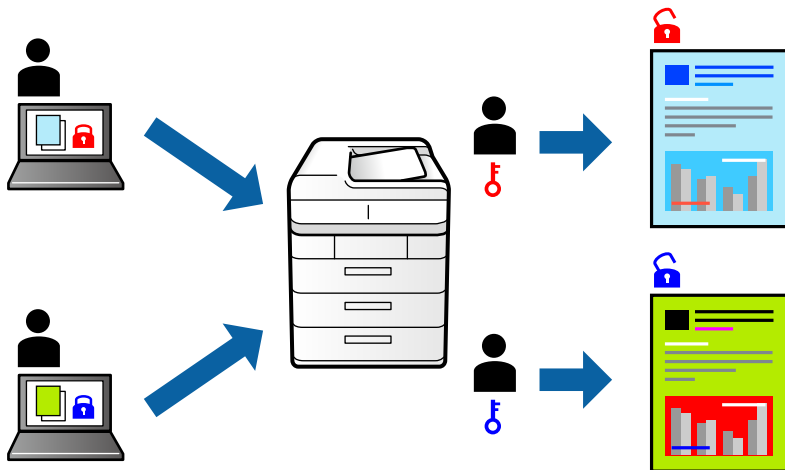
Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, cliquez sur **Caractéristiques des filigranes**, puis sélectionnez Motif de protection contre la copie ou Filigrane. Cliquez sur **Configuration** pour modifier des paramètres tels que la taille, la densité ou la position du motif ou de la marque.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 133
- ➔ « Onglet Plus d'options » à la page 150

Impression de fichiers protégés par mot de passe

Vous pouvez définir un mot de passe pour une tâche d'impression afin que l'impression ne commence qu'après la saisie d'un mot de passe sur le panneau de commande de l'imprimante.



Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, sélectionnez **Job confidentiel** et saisissez un mot de passe.

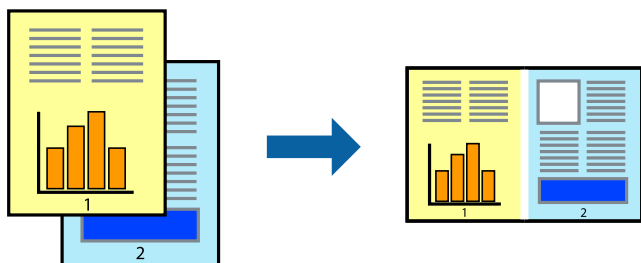
Pour imprimer une tâche, sélectionnez **Tâche confidentielle** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante. Sélectionnez la tâche que vous souhaitez imprimer, puis saisissez le mot de passe.

Informations connexes

- ➔ « [Informations de base sur l'impression](#) » à la page 133
- ➔ « [Onglet Plus d'options](#) » à la page 150

Impression combinée de plusieurs fichiers

L'Arrangeur d'impressions simple vous permet de combiner plusieurs fichiers créés par différentes applications et de les imprimer comme une tâche d'impression unique. Vous pouvez définir les paramètres d'impression pour les fichiers combinés, comme la mise en page pour plusieurs pages et l'impression recto-verso.



Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez **Arrangeur d'impressions simple**. Lorsque vous lancez l'impression, la fenêtre Arrangeur d'impressions simple s'affiche. Avec la fenêtre Arrangeur d'impressions

Impression

simple ouverte, ouvrez le fichier que vous souhaitez combiner avec le fichier actuel, puis répétez les étapes ci-dessus.

Lorsque vous sélectionnez un travail d'impression ajouté à Projet d'impression dans la fenêtre Arrangeur d'impressions simple, vous pouvez modifier la mise en page.

Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier** pour lancer l'impression.

Remarque:

*Si vous fermez la fenêtre Arrangeur d'impressions simple avant d'ajouter toutes les données d'impression au Projet d'impression, la tâche d'impression en cours est annulée. Cliquez sur **Enregistrer** dans le menu **Fichier** pour enregistrer la tâche en cours. L'extension des fichiers enregistrés est « .ecl ».*

*Pour ouvrir un Projet d'impression, cliquez sur **Arrangeur d'impressions simple** dans l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression. La fenêtre Arrangeur d'impressions simple s'ouvre. Sélectionnez ensuite **Ouvrir** dans le menu **Fichier** pour sélectionner le fichier.*

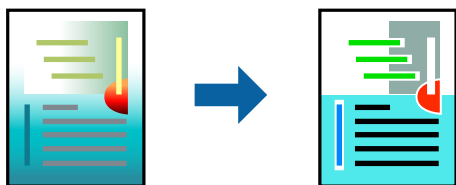
Informations connexes

➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 133

➔ « Onglet Principal » à la page 149

Impression à l'aide de la fonction d'impression universelle en couleur

Vous pouvez améliorer la visibilité des textes et des images imprimés.



Impression universelle en couleur est uniquement disponible lorsque les paramètres suivants sont sélectionnés.

- Type de papier : Papier ordinaire, Papier de copie, Papier à en-tête, Papier recyclé, Papier coloré, Papier préimprimé, Papier ordinaire de haute qualité
- Qualité : **Standard** ou une qualité supérieure
- Couleur d'impression : **Couleur**
- Applications : Microsoft® Office 2007 ou une version ultérieure
- Taille du texte : 96 pts ou inférieure

Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, cliquez sur **Options d'image** dans le paramètre **Correction des couleurs**. Sélectionnez une option dans le paramètre **Impression universelle en couleur**. Cliquez sur **Options d'amélioration** pour effectuer d'autres réglages.

Impression

Remarque:

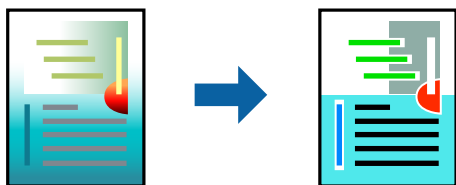
- Certains caractères peuvent être altérés par certains motifs. Par exemple, « + » peut apparaître sous la forme « ± ».
- Avec ces paramètres, les motifs spécifiques à l'application et soulignés peuvent modifier le contenu imprimé.
- La qualité d'impression peut diminuer dans les photos et autres images avec les paramètres Impression universelle en couleur.
- L'impression est plus lente en cas d'utilisation des paramètres Impression universelle en couleur.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 133
- ➔ « Onglet Plus d'options » à la page 150

Réglage des couleurs d'impression

Vous pouvez régler les couleurs utilisées pour la tâche d'impression.



Remarque:

Ces réglages ne sont pas appliqués aux données d'origine.

Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, sélectionnez **Perso.** pour le paramètre **Correction des couleurs**. Cliquez sur **Plus d'options** pour ouvrir la fenêtre **Correction des couleurs** et sélectionnez la méthode de correction de couleur.

Remarque:

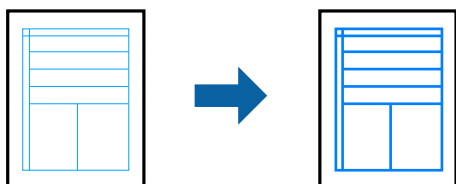
- Automatique** est sélectionné comme valeur par défaut dans l'onglet **Plus d'options**. Avec ce paramètre, les couleurs sont automatiquement réglées en fonction du type de papier et de la qualité d'impression.
- PhotoEnhance**, dans la fenêtre **Correction des couleurs**, ajuste la couleur en analysant l'emplacement du sujet. Par conséquent, si vous avez modifié l'emplacement du sujet en réduisant, agrandissant, rognant ou faisant pivoter l'image, la couleur peut changer de manière inattendue. Si l'image est floue, la tonalité peut sembler artificielle. Si les couleurs sont modifiées ou prennent des tons peu naturels, imprimez avec un autre mode **PhotoEnhance**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 133
- ➔ « Onglet Plus d'options » à la page 150

Impression pour épaissir les lignes fines

Vous pouvez épaissir les lignes trop fines pour être imprimées.



Paramètres de l'imprimante

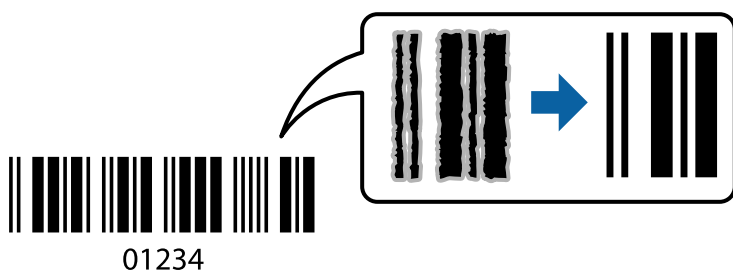
Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, cliquez sur **Options d'image** dans le paramètre **Correction des couleurs**. Sélectionnez **Accentuer les lignes fines**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 133
- ➔ « Onglet Plus d'options » à la page 150

Impression de codes barre lisibles

Vous pouvez imprimer un code barre bien lisible et facile à scanner. N'activez cette fonctionnalité que si le code barre que vous avez imprimé ne peut pas être scanné.



Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité dans les conditions suivantes.

- Papier : papier ordinaire, papier pour copieur, papier à en-tête, papier recyclé, papier couleur, papier pré-imprimé, papier ordinaire supérieur, papier épais de 91 à 256 g/m², Epson Matte Paper-Heavyweight, Epson Double-Sided Matte Paper ou enveloppe
- Qualité : **Standard**, **Supérieure** (indisponible pour les papiers d'une épaisseur de 161 à 256 g/m², Epson Matte Paper-Heavyweight et Epson Double-Sided Matte Paper)

Remarque:

Selon les circonstances, il est possible que l'amélioration de l'impression ne puisse pas toujours être effectuée.

Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression, cliquez sur **Paramètres étendus**, puis sélectionnez **Mode code à barres**.

Impression

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 133
- ➔ « Onglet Utilitaire » à la page 151

Annulation de l'impression

Vous pouvez annuler le travail d'impression depuis l'ordinateur. Toutefois, vous ne pouvez pas annuler une tâche d'impression une fois que celle-ci est entièrement envoyée à l'imprimante. Dans ce cas, vous devez annuler le travail d'impression à l'aide du panneau de commande sur l'imprimante.

Annulation

Sur l'ordinateur, cliquez à l'aide du bouton droit sur votre imprimante dans **Périphériques et imprimantes**, **Imprimante**, ou dans **Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez sur **Voir ce qui s'imprime**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail que vous souhaitez annuler et sélectionnez **Annuler**.

Options de menu du pilote d'impression

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:

Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Onglet Principal

Présélections impression	Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis	Vous pouvez ajouter ou retirer vos propres prédéfinitions pour les paramètres d'impression que vous utilisez fréquemment. Sélectionnez dans la liste la prédéfinition que vous souhaitez utiliser.
Afficher les paramètres	Affiche une liste d'éléments actuellement définis dans les onglets Principal et Plus d'options .	
Rétablir défaut	Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres. Les paramètres de l'onglet Plus d'options sont également rétablis à leurs valeurs par défaut.	
Niveaux d'encre	Affiche les niveau approximatifs d'encre.	
Alimentation	Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté. Sélectionnez Automatique pour choisir automatiquement la source de papier indiquée dans Réglage papier sur l'imprimante.	
Format document	Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer. Si vous sélectionnez Personnalisée , saisissez la largeur et la hauteur du papier.	
Orientation	Sélectionnez l'orientation à utiliser pour imprimer.	
Type de papier	Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression.	
Qualité	Sélectionnez la qualité d'impression. Les paramètres disponibles dépendent du type de papier sélectionné.	
Couleur	Sélectionnez la couleur de votre tâche d'impression.	

Impression

Impression recto verso	Pour procéder à une impression recto-verso.	
	Configuration poster	Vous pouvez spécifier le bord et les marges de liaison. Lors de l'impression de documents de plusieurs pages, vous pouvez choisir d'imprimer en commençant par le recto ou le verso de la page.
	Densité d'impression	Sélectionnez le type de document pour ajuster la densité d'impression. Sélectionner la densité d'impression appropriée permet d'éviter que les images ne transpercent le papier. Sélectionnez Personnalisée pour ajouter la densité d'impression manuellement.
Multi-Pages	Permet d'imprimer plusieurs pages sur une feuille ou d'imprimer une affiche. Cliquez sur Ordre page pour préciser l'ordre d'impression des pages.	
Copies	Définit le nombre de copies à imprimer.	
	Assemblées	Pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.
	Ordre inversé	Permet d'imprimer à partir de la dernière page de sorte que les pages soient empilées dans le bon ordre après l'impression.
Mode silencieux	Atténue le bruit de l'imprimante. L'activation de cette option peut cependant réduire la vitesse d'impression.	
Aperçu avant impression	Affiche un aperçu de votre document avant impression.	
Arrangeur d'impressions simple	Sélectionnez pour imprimer à l'aide de la fonction Arrangeur d'impressions simple.	

Onglet Plus d'options

Présélections impression	Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis	Vous pouvez ajouter ou supprimer vos propres paramètres prédéfinis pour les paramètres d'impression fréquemment utilisés. Sélectionnez la prédéfinition que vous souhaitez utiliser dans la liste.
Afficher les paramètres	Affiche une liste d'éléments actuellement définis dans les onglets Principal et Plus d'options .	
Rétablir défaut	Rétablir tous les paramètres à leurs valeurs par défaut. Les paramètres de l'onglet Principal sont également rétablis à leurs valeurs par défaut.	
Format document	Sélectionnez la taille de votre document.	
Sortie papier	Sélectionnez le format du papier que vous souhaitez imprimer. Si Sortie papier diffère de Format document , Réduire/Agrandir le document est sélectionné automatiquement. Vous n'avez pas à sélectionner Sortie papier lors de l'impression de documents sans changement de format.	
Réduire/Agrandir le document	Permet de réduire ou agrandir la taille d'un document.	
	Ajuster à la page	Réduisez ou agrandissez automatiquement le document en fonction du format de papier sélectionné dans Sortie papier .
	Zoom	Imprime avec un pourcentage spécifique.
	Centre	Imprime des images au centre du papier.

Impression

Correction des couleurs	Automatique	Règle automatiquement les couleurs des images.
	Perso.	Vous permet d'effectuer une correction de couleur manuelle. Cliquez sur Plus d'options pour accéder à d'autres paramètres.
	Options d'image	Active des options de qualité d'impression telles que Impression universelle en couleur ou Corriger yeux rouges. Vous pouvez également épaissir des lignes fines de sorte à les rendre visibles sur les impressions.
Caractéristiques des filigranes	Permet de définir des paramètres pour les filigranes ou motifs de protection contre la copie.	
Job confidentiel	Documents confidentiels protégé par mot de passe lors de l'impression. Si vous utilisez cette fonctionnalité, les données d'impression sont stockées dans l'imprimante et ne peuvent être imprimées qu'après la saisie du mot de passe à l'aide du panneau de commande de l'imprimante. Cliquez Configuration filigrane pour modifier les paramètres.	
Paramètres supplémentaires	Rotation 180°	Fait pivoter les pages de 180 degrés avant l'impression. Cette fonction est utile lorsque vous imprimez sur du papier tel que des enveloppes chargées dans l'imprimante et dans une direction fixe.
	Vitesse Rapide	permet de procéder à l'impression avec la tête d'impression qui se déplace dans les deux sens. La vitesse d'impression est plus élevée mais la qualité peut décliner.
	Image miroir	Inverse l'image à imprimer, telle qu'elle serait vu dans un miroir.

Onglet Utilitaire

Vérification des buses	Imprime un motif de vérification des buses pour vérifier si les buses de la tête d'impression sont obstruées.
Nettoyage des têtes	Permet de nettoyer les buses obstruées de la tête d'impression. Cette fonction utilise de l'encre. Par conséquent, nettoyez la tête d'impression uniquement si les buses sont bouchées.
Arrangeur d'impressions simple	Ouvre la fenêtre Arrangeur d'impressions simple. Vous pouvez enregistrer et modifier des données.
EPSON Status Monitor 3	Ouvre la fenêtre EPSON Status Monitor 3. Vous pouvez y vérifier le statut de l'imprimante et des consommables.
Préférences du contrôle	Permet de définir des paramètres dans la fenêtre EPSON Status Monitor 3.
Paramètres étendus	Permet de procéder à divers réglages. Faites un clic droit sur chaque élément afin d'afficher l'Aide pour obtenir des informations complémentaires.
File d'attente	Affiche les tâches en attente d'impression. Vous pouvez contrôler, mettre en pause ou reprendre les tâches d'impression.
Informations imprimante et options	Vous pouvez enregistrer des comptes utilisateur. Si le contrôle d'accès est paramétré sur l'imprimante, vous devez enregistrer votre compte.
Langue	Modifie la langue à utiliser dans la fenêtre du pilote d'imprimante. Pour appliquer les paramètres, fermez le pilote d'impression et ouvrez-le de nouveau.
Mise à jour du logiciel	Démarre EPSON Software Updater pour vérifier la version la plus récente des applications sur Internet.

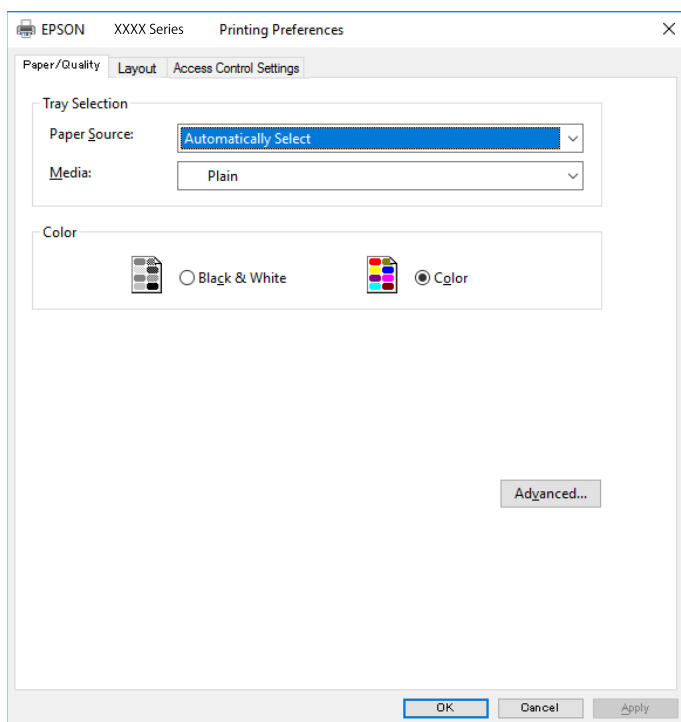
Support technique

Vous permet d'accéder au site de support technique Epson.

Impression depuis le pilote d'impression PostScript sous Windows

Un pilote d'impression PostScript est un pilote qui émet des commandes d'impression vers une imprimante en utilisant un Langage de description de page PostScript.

1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
Si ce n'est pas encore fait, chargez le papier dans l'imprimante.
2. Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**
3. Sélectionnez votre imprimante.
4. Sélectionnez **Préférences** ou **Propriétés** pour ouvrir la fenêtre du pilote d'impression.



5. Modifiez les paramètres selon les besoins.
Reportez-vous aux options de menu du pilote d'impression pour plus de détails.
6. Cliquez sur **OK** pour fermer le pilote d'impression.
7. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

➔ « [Papiers disponibles et capacités](#) » à la page 29

Impression

- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 34
- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 37
- ➔ « Liste des types de papier » à la page 40
- ➔ « Onglet Papier/Qualité » à la page 153
- ➔ « Onglet Mise en page » à la page 153

Options de menu du pilote d'impression PostScript

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:

Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Onglet Papier/Qualité

Sélection du bac	Source papier	Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté. Choisissez Sélection automatique pour sélectionner automatiquement la source de papier indiquée dans Réglage papier sur l'imprimante.
	Support	Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression.
Couleur	Sélectionnez la couleur de votre tâche d'impression.	

Onglet Mise en page

Orientation	Sélectionnez l'orientation à utiliser pour imprimer.		
Impression recto-verso	Pour procéder à une impression recto-verso.		
Ordre des pages	Pour imprimer de la première à la dernière page. Si vous sélectionnez Dernière à première , les pages sont empilées dans le bon ordre en fonction des numéros de page après impression.		
Format de page	Pages par feuille	Permet d'imprimer plusieurs pages sur une feuille.	
		Disposition des pages par feuille	Permet d'indiquer la disposition de la page en cas d'impression de plusieurs pages sur une feuille.
	Livret	Permet de créer un livret.	
		Reliure du livret	Pour sélectionner la position de la reliure du livret.

Onglet Paramètres de contrôle d'accès

L'utilisation de l'imprimante a peut-être été restreinte par l'administrateur. L'impression n'est disponible qu'après l'enregistrement de votre compte sur le pilote d'imprimante. Contactez l'administrateur pour plus d'informations sur votre compte utilisateur.

Impression

Paramètres de contrôle d'accès	Enregistrement de l'utilisateur	Permet de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.
	Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur.
	Mot de passe	Saisissez un mot de passe.

Options avancées

Papier/sortie	Taille du papier	Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer.		
	Copies	Définit le nombre de copies à imprimer.		
Illustration	Qualité d'impression	Sélectionnez la qualité d'impression.		
	Gestion des couleurs des images	Sélectionnez la méthode ICM ou l'intention.		
	Mise à l'échelle	Permet de réduire ou d'agrandir le document.		
	Police TrueType	Définit la police de remplacement de la police TrueType.		
Options du document	Fonctions avancées d'impression	Permet de procéder à des réglages détaillés des fonctionnalités d'impression.		
	Options PostScript	Permet de procéder à des réglages en option.		
	Fonctionnalités de l'imprimante	Coloration	Pour sélectionner l'impression en couleurs ou monochrome.	
		Simulation presse	Vous pouvez sélectionner une couleur d'encre CMJN pour simuler l'impression en reproduisant la couleur d'encre CMJN de la presse offset.	
		Ink Save Mode	Économise l'encre en réduisant la densité d'impression.	
Pivoter de 180°		Fait pivoter les données de 180 degrés avant l'impression.		

Annulation de l'impression

Vous pouvez annuler le travail d'impression depuis l'ordinateur. Toutefois, vous ne pouvez pas annuler une tâche d'impression une fois que celle-ci est entièrement envoyée à l'imprimante. Dans ce cas, vous devez annuler le travail d'impression à l'aide du panneau de commande sur l'imprimante.

Annulation

Sur l'ordinateur, cliquez à l'aide du bouton droit sur votre imprimante dans **Périphériques et imprimantes**, **Imprimante**, ou dans **Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez sur **Voir ce qui s'imprime**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail que vous souhaitez annuler et sélectionnez **Annuler**.

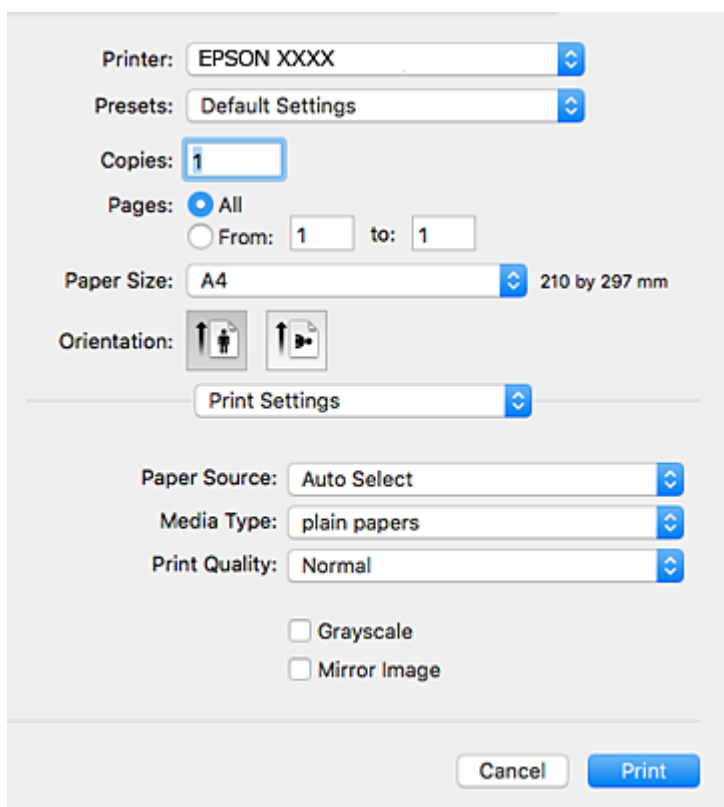
Impression depuis le pilote d'impression sous Mac OS

Informations de base sur l'impression


Remarque:

Le fonctionnement varie selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
Si ce n'est pas encore fait, chargez le papier dans l'imprimante.
2. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier** ou une autre commande pour accéder à la zone de dialogue d'impression.
Si nécessaire, cliquez sur **Afficher les détails** ou ▼ pour agrandir la fenêtre d'impression.
3. Sélectionnez votre imprimante.
4. Sélectionnez **Configuration Imprimante** dans le menu contextuel.

**Remarque:**

Sous OS X Mountain Lion ou ultérieur, si le menu **Configuration Imprimante** ne s'affiche pas, le pilote d'impression Epson n'a pas été installé correctement.

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et fax** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et fax**), supprimez l'imprimante, puis ajoutez-la de nouveau. Voir la section suivante pour savoir comment ajouter une imprimante.

<http://epson.sn>

Impression

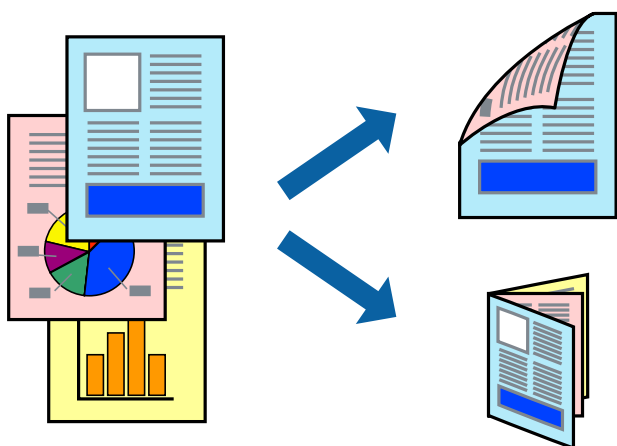
5. Modifiez les paramètres selon les besoins.
Reportez-vous aux options de menu du pilote d'impression pour plus de détails.
6. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 29
- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 34
- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 37
- ➔ « Liste des types de papier » à la page 40
- ➔ « Options de menus pour Configuration Imprimante » à la page 161

Impression recto verso

Vous pouvez imprimer sur les deux faces de la feuille.



Remarque:

- Si vous n'utilisez pas du papier adapté à l'impression recto verso, la qualité d'impression peut diminuer et des bourrages papier peuvent se produire.
- Selon le papier et les données, il est possible que l'encre traverse le papier.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 29

Paramètres d'impression

Sélectionnez **Param. d'impr. recto verso** dans le menu contextuel. Sélectionnez la méthode d'impression recto verso, puis définissez les paramètres **Type de document**.

Remarque:

- La vitesse d'impression peut être réduite en fonction du type de document.
- Lorsque vous imprimez des photos avec des données denses, sélectionnez **Texte & Graphiques** ou **Texte & Photos** comme paramètre **Type de document**. Si les impressions sont tachées ou que de l'encre a transpercé, ajustez **Densité d'impression** et **Augment. tps séchage encre** dans **Réglages**.

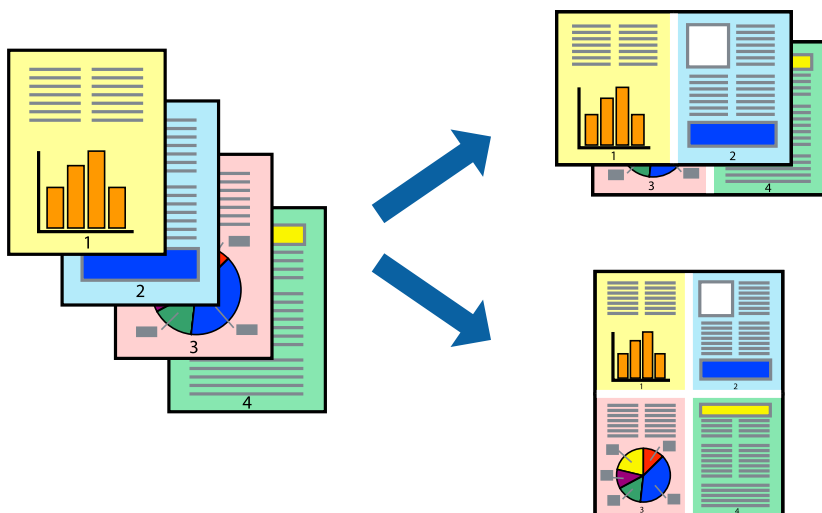
Impression

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 155
- ➔ « Options de menus pour Param. d'impr. recto verso » à la page 161

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer deux ou quatre pages de données sur une seule feuille de papier.



Paramètres de l'imprimante

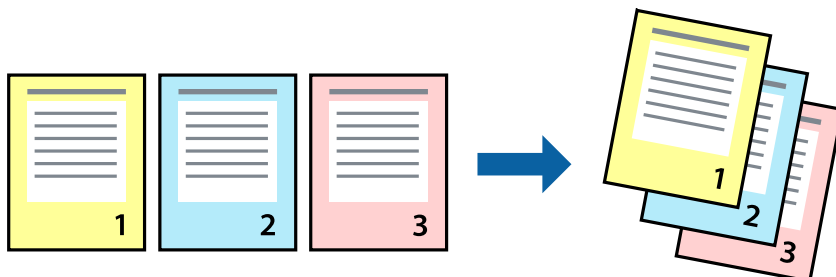
Sélectionnez **Mise en page** dans le menu contextuel. Définissez le nombre de pages dans **Pages par feuille**, et les options **Sens de la mise en page** (ordre des pages) et **Bordure**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 155
- ➔ « Options de menus pour la mise en page » à la page 160

Impression et empilement dans l'ordre des pages (impression par ordre inverse)

Vous pouvez imprimer à partir de la dernière page de sorte que les documents soient empilés dans l'ordre des pages.



Impression

Paramètres de l'imprimante

Sélectionnez **Gestion du papier** dans le menu contextuel. Sélectionnez **Reverse** comme paramètre **Page Order**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 155
- ➔ « Options de menus pour la manipulation du papier » à la page 160

Impression d'un document agrandi ou réduit

Vous pouvez réduire ou agrandir la taille d'un document d'un certain pourcentage ou en fonction de la taille du papier chargé dans l'imprimante.



Paramètres d'impression

Si vous souhaitez imprimer en adaptant l'impression au format du papier, sélectionnez **Gestion du papier** dans le menu contextuel, puis **Adapter au format du papier**. Sélectionnez la taille du papier chargé dans l'imprimante dans **Taille du papier de destination**. Si vous souhaitez réduire la taille du document, sélectionnez **Diminuer la taille uniquement**.

Si vous souhaitez imprimer à un pourcentage spécifique, procédez comme suit.

- Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier** de l'application. Sélectionnez **Imprimante**, saisissez un pourcentage dans **Échelle** et cliquez sur **Imprimer**.
- Sélectionnez **Format d'impression** dans le menu **Fichier** dans l'application. Sélectionnez votre imprimante dans **Format pour**, saisissez un pourcentage dans **Échelle** et cliquez sur **OK**.

Remarque:

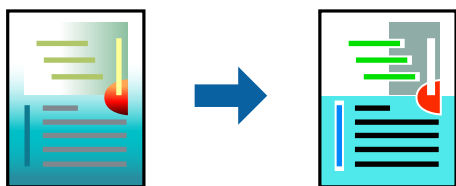
Sélectionnez la taille du papier défini dans l'application comme paramètre **Taille du papier de destination**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 155
- ➔ « Options de menus pour la manipulation du papier » à la page 160

Réglage des couleurs d'impression

Vous pouvez régler les couleurs utilisées pour la tâche d'impression.



Remarque:

Ces réglages ne sont pas appliqués aux données d'origine.

Paramètres de l'imprimante

Sélectionnez **Correspondance des couleurs** dans le menu contextuel, puis sélectionnez **Calibration EPSON**. Sélectionnez **Options couleur** dans le menu contextuel, puis sélectionnez l'une des options disponibles. Cliquez sur la flèche en regard de **Avancé** et définissez des paramètres plus précis.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 155
- ➔ « Options de menus pour la correspondance des couleurs » à la page 160
- ➔ « Options de menus pour Options couleur » à la page 161


Annulation de l'impression

Vous pouvez annuler le travail d'impression depuis l'ordinateur. Toutefois, vous ne pouvez pas annuler une tâche d'impression une fois que celle-ci est entièrement envoyée à l'imprimante. Dans ce cas, vous devez annuler le travail d'impression à l'aide du panneau de commande sur l'imprimante.

Annulation

Cliquez sur l'icône de l'imprimante dans le **Dock**. Sélectionnez la tâche à annuler puis effectuez une des opérations suivantes.

- OS X Mountain Lion ou ultérieur

Cliquez sur  en regard de l'indicateur de progression.

- Mac OS X v10.6.8 à v10.7.x

Cliquez sur **Supprimer**.

Options de menu du pilote d'impression

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Impression

Remarque:

Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Options de menus pour la mise en page

Pages par feuille	Sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur une feuille.
Direction de la disposition	Indiquez l'ordre dans lequel les pages seront imprimées.
Bordure	Imprime une bordure autour des pages.
Inverser l'orientation de la page	Fait pivoter les pages de 180 degrés avant l'impression. Sélectionnez cet élément lorsque vous imprimez sur du papier tel que des enveloppes chargées dans l'imprimante et dans une direction fixe.
Retourner horizontalement	Inverse une image à imprimer, telle qu'elle serait vu dans un miroir.

Options de menus pour la correspondance des couleurs

ColorSync	Sélectionnez la méthode d'ajustement des couleurs. Ces options ajustent les couleurs entre l'imprimante et l'écran de l'ordinateur pour réduire les différences.
Calibration EPSON	

Options de menus pour la manipulation du papier

Assembler les pages	Pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.	
Pages à imprimer	Pour choisir de n'imprimer que les pages impaires ou paires.	
Ordre des pages	Pour imprimer de la première à la dernière page.	
Adapter à la taille du papier	Pour adapter l'impression à la taille du papier chargé.	
	Taille du papier de destination	Pour sélectionner le format de papier sur lequel imprimer.
	Réduction uniquement	Pour réduire la taille du document.

Options de menus pour la page de garde

Imprimer page de garde	Pour indiquer si vous souhaitez imprimer une page de garde. Lorsque vous voulez ajouter une page de couverture à la fin, sélectionnez Après le document .
Type de page de couverture	Pour sélectionner le contenu de la page de couverture.

Impression

Options de menus pour Configuration Imprimante

Alimentation	Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté. Si l'imprimante ne dispose que d'une alimentation papier, cet élément n'est pas affiché. La sélection de Automatique choisit automatiquement la source de papier correspondant au Réglage papier de l'imprimante.
Support	Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression.
Qualité	Sélectionnez la qualité d'impression. Les options varient en fonction du type de papier.
Niveaux de gris	Sélectionnez si vous souhaitez imprimer en noir ou en nuances de gris.
Image miroir	Inverse une image pour l'imprimer comme si elle apparaissait dans un miroir.

Options de menus pour Options couleur


Paramètres manuels	Pour régler les couleurs manuellement. Dans Avancé , vous pouvez sélectionner les paramètres détaillés.
PhotoEnhance	Permet d'obtenir des images plus nettes et des couleurs plus vives grâce au réglage automatique du contraste, de la saturation et de la luminosité des données de l'image d'origine.
Désactivé (Pas de calibrage couleur)	Pour imprimer sans améliorer ou ajuster les couleurs.

Options de menus pour Param. d'impr. recto verso

Impr. recto verso	Imprime des deux côtés du papier.
-------------------	-----------------------------------

Configuration des paramètres de fonctionnement pour le pilote de l'imprimante Mac OS

Accès à la fenêtre Paramètres de fonctionnement du pilote d'impression Mac OS

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**).

Paramètres de fonctionnement pour le pilote d'impression Mac OS

- Papier épais et enveloppes : permet d'éviter que l'encre le tache le papier lors de l'impression sur du papier épais. Cette option peut cependant réduire la vitesse d'impression.
- Sauter page blanche : permet de ne pas imprimer les pages blanches.
- Mode silencieux : permet de limiter le bruit produit par l'imprimante, il est cependant possible que la vitesse d'impression soit réduite.

Impression

- Autoriser l'impression en noir temporaire : permet d'imprimer temporairement avec de l'encre noire uniquement.
- Impression vitesse rapide : permet de procéder à l'impression avec la tête d'impression qui se déplace dans les deux sens. La vitesse d'impression est plus élevée mais la qualité peut décliner.
- Imprimer les documents pour le classement : alimente le papier de manière à ce qu'il soit facile à classer lorsqu'on imprime en mode paysage ou en recto verso. L'impression d'enveloppes n'est pas prise en charge.
- Notifications d'avertissement : permet au pilote d'impression d'afficher des notifications d'avertissement.
- Etablir la communication bidirectionnelle : cette option doit généralement être réglée sur **Oui**. Il n'est pas possible de sélectionner **Non** lors de l'acquisition des informations de l'imprimante en raison du partage de l'imprimante avec les ordinateurs Windows d'un réseau ou pour toute autre raison.
- Bac inférieur : ajoute les bacs papier facultatifs à la source de papier.

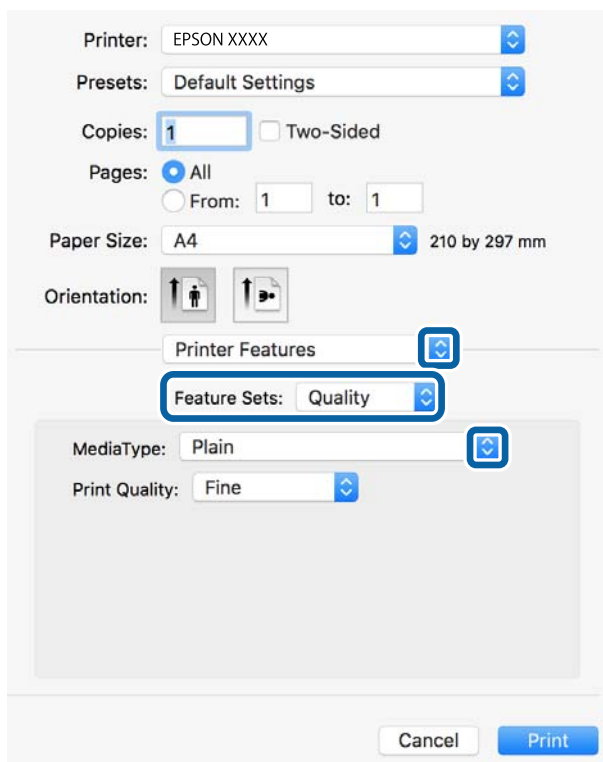
Impression depuis le pilote d'impression PostScript sous Mac OS

Un pilote d'impression PostScript est un pilote qui émet des commandes d'impression vers une imprimante en utilisant un Langage de description de page PostScript.

1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
Si ce n'est pas encore fait, chargez le papier dans l'imprimante.
2. Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**.
Si nécessaire, cliquez sur **Afficher les détails** ou ▼ pour agrandir la fenêtre d'impression.
3. Sélectionnez votre imprimante.

Impression

4. Sélectionnez **Fonctionnalités d'impression** dans le menu contextuel.



5. Modifiez les paramètres selon les besoins.
Reportez-vous aux options de menu du pilote d'impression pour plus de détails.
6. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 29
- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 34
- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 37
- ➔ « Liste des types de papier » à la page 40
- ➔ « Options de menus pour les fonctions d'impression » à la page 165

Options de menu du pilote d'impression PostScript

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:

Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Options de menu pour la mise en page

Pages par feuille	Pour sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une feuille.
-------------------	--

Impression

Sens de la mise en page	Pour préciser l'ordre d'impression des pages.
Marge	Pour imprimer une marge autour des pages.
Recto-verso	Pour procéder à une impression recto-verso.
Inverser l'orientation des pages	Fait pivoter les pages de 180 degrés avant l'impression.
Retourner horizontalement	Inverse l'image pour l'imprimer comme si elle apparaissait dans un miroir.

Options de menus pour la correspondance des couleurs

ColorSync	Sélectionnez la méthode d'ajustement des couleurs. Ces options ajustent les couleurs entre l'imprimante et l'écran de l'ordinateur pour réduire les différences.
Dans l'imprimante	

Options de menus pour la manipulation du papier

Assembler les pages	Pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.	
Pages à imprimer	Pour choisir de n'imprimer que les pages impaires ou paires.	
Ordre des pages	Pour imprimer de la première à la dernière page.	
Adapter à la taille du papier	Pour adapter l'impression à la taille du papier chargé.	
	Taille du papier de destination	Pour sélectionner le format de papier sur lequel imprimer.
	Réduction uniquement	Pour réduire la taille du document.

Options de menus pour l'alimentation du papier

Toutes les pages à partir de	Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté.
Première page à partir de/Reste à partir de	La sélection de Sélection automatique choisit automatiquement la source de papier correspondant au Réglage papier de l'imprimante.
	Vous pouvez aussi sélectionner la source de papier pour la page.

Options de menus pour la page de garde

Imprimer page de garde	Pour indiquer si vous souhaitez imprimer une page de garde. Lorsque vous voulez ajouter une page de couverture à la fin, sélectionnez Après le document .
Type de page de couverture	Pour sélectionner le contenu de la page de couverture.

Impression

Options de menus pour les fonctions d'impression

Ensembles de fonctionnalités	Qualité	Type de papier	Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression.
		Qualité d'impression	Sélectionnez la qualité d'impression.
	Couleur	Coloration	Pour sélectionner l'impression en couleurs ou monochrome.
		Simulation presse	Vous pouvez sélectionner une couleur d'encre CMJN pour simuler l'impression en reproduisant la couleur d'encre CMJN de la presse offset.
	Autres	Ink Save Mode	Économise l'encre en réduisant la densité d'impression.


Annulation de l'impression

Vous pouvez annuler le travail d'impression depuis l'ordinateur. Toutefois, vous ne pouvez pas annuler une tâche d'impression une fois que celle-ci est entièrement envoyée à l'imprimante. Dans ce cas, vous devez annuler le travail d'impression à l'aide du panneau de commande sur l'imprimante.

Annulation

Cliquez sur l'icône de l'imprimante dans le **Dock**. Sélectionnez la tâche à annuler puis effectuez une des opérations suivantes.

- OS X Mountain Lion ou ultérieur

Cliquez sur  en regard de l'indicateur de progression.

- Mac OS X v10.6.8 à v10.7.x

Cliquez sur **Supprimer**.

Impression de fichiers à partir d'un dispositif mémoire

Vous pouvez imprimer des fichiers JPEG, PDF et TIFF depuis un dispositif mémoire connecté à l'imprimante.

Impression de fichiers JPEG à partir d'un dispositif mémoire

Remarque:


Si vous avez plus de 999 images dans votre dispositif mémoire, les images sont automatiquement divisées en groupes et l'écran de sélection des groupes s'affiche. Les images sont triées en fonction de la date où elles ont été prises.

1. Connectez le dispositif mémoire au port USB de l'interface externe de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Dispos mém** au niveau de l'écran d'accueil.

Impression




3. Sélectionnez **JPEG**.

La liste des images se trouvant sur le dispositif mémoire est affichée sous forme de miniatures.

Sélectionnez  pour modifier l'**Ordre d'affichage** ou effectuez des réglages pour **Sélectionner ttes images**, **Annuler la sélection d'image**, et **Sélect. un groupe**.

4. Sélectionnez les fichiers que vous voulez imprimer.

Les images sélectionnées portent une coche.

Pour prévisualiser une image, sélectionnez **Affichage unique**. Vous pouvez agrandir l'image en utilisant . Utilisez  ou  pour prévisualiser l'image précédente ou suivante.


5. Sélectionnez **Continuer à imprimer** pour effectuer les réglages d'impression.

6. Définissez la source de papier et le mode couleur que vous voulez utiliser dans l'onglet **Param de base**.

7. Définissez si nécessaire les autres éléments dans l'onglet **Avancé**.

Pour plus d'informations sur les réglages détaillés, consultez les menus pour Dispos mém.

8. Saisissez le nombre de copies.

9. Appuyez sur  pour démarrer l'impression.

10. Retirez le dispositif mémoire de l'imprimante.

Informations connexes

➔ [« Paramètres JPEG » à la page 167](#)


Impression de fichiers PDF ou TIFF à partir d'un dispositif mémoire

1. Connectez le dispositif mémoire au port USB de l'interface externe de l'imprimante.

2. Sélectionnez **Dispos mém** au niveau de l'écran d'accueil.

3. Sélectionnez **PDF** ou **TIFF**.

La liste des fichiers se trouvant sur le dispositif mémoire est affichée.

Pour modifier l'ordre des fichiers, sélectionnez .


4. Sélectionnez le fichier que vous voulez imprimer.

5. Définissez la source de papier et le mode couleur que vous voulez utiliser dans l'onglet **Param de base**.

6. Définissez si nécessaire les autres éléments dans l'onglet **Avancé**.

Pour plus d'informations sur les réglages détaillés, consultez les menus pour Dispos mém.

7. Saisissez le nombre de copies.

8. Appuyez sur  pour démarrer l'impression.

Impression

9. Retirez le dispositif mémoire de l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Paramètres PDF » à la page 168
- ➔ « Paramètres TIFF » à la page 168

Options de menus pour Dispos mém

Sélectionnez **Dispos mém** sur l'écran d'accueil de l'imprimante afin d'effectuer divers paramétrages d'impression pour le fichier se trouvant sur le dispositif mémoire.

Paramètres JPEG



(Options) :

Définissez les paramètres pour trier, sélectionner et désélectionner les données de l'image.

Param de base :

- Paramètre papier

Spécifiez les paramètres de source de papier que vous voulez utiliser pour l'impression.

- Mode coul

Sélectionnez un paramétrage de couleur, que vous imprimiez normalement en **N&B** ou en **Couleur**.

Avancé :

- Mise en page

Sélectionnez la disposition des fichiers JPEG. **1-haut** permet d'imprimer un fichier par feuille. **20-haut** permet d'imprimer 20 fichiers par feuille. **Index** permet d'associer des informations à l'impression de l'index.

- Adapter au cadre

Sélectionnez **Marche** pour rogner l'image afin qu'elle s'ajuste automatiquement à la disposition sélectionnée pour l'impression. Si le rapport hauteur/largeur des données de l'image et de la taille du papier est différent, l'image est automatiquement agrandie ou réduite de manière à ce que le côté court corresponde au côté court du papier. Le côté long de l'image est rogné s'il dépasse le côté long du papier. Il est possible que cette fonctionnalité ne fonctionne pas pour les photos panoramiques.

- Qualité

Sélectionnez **Meilleur** pour obtenir une impression de meilleure qualité, l'impression peut cependant être plus lente.

- Date

Sélectionnez le format de la date à laquelle la photo a été prise ou enregistrée. La date n'est pas imprimée dans le cadre de certaines dispositions.

- Améliorer

Sélectionnez ce mode pour améliorer automatiquement la luminosité, le contraste et la saturation de la photo. Pour désactiver l'amélioration automatique, sélectionnez **Amélioration désactivée**.

Impression

- Corr. yeux rouges

Sélectionnez **On** pour corriger automatiquement l'effet yeux rouges sur les photos. Les corrections ne sont pas appliquées au fichier original, seulement aux impressions. Selon le type de photo, des parties de l'image autres que les yeux seront peut-être corrigées.

Paramètres PDF

Vous pouvez effectuer des paramètres d'impression pour les fichiers au format PDF se trouvant dans vos dispositifs mémoire.

-  (Ordre d'affichage) :

Sélectionnez un réglage de tri pour afficher les fichiers sur l'écran LCD.

Param de base :

- Paramètre papier

Spécifiez les paramètres de source de papier que vous voulez utiliser pour l'impression.

- Mode coul

Sélectionnez un paramétrage de couleur, que vous imprimiez normalement en **N&B** ou en **Couleur**.

Avancé :

- Rec/Ver

Sélectionnez **On** pour imprimer des fichiers PDF en recto verso. Vous pouvez également sélectionner un mode de reliure en sélectionnant **Reliure (copie)**.

- Ordre d'impr

Sélectionnez l'ordre pour imprimer des fichiers PDF sur plusieurs pages.

Paramètres TIFF

Vous pouvez effectuer des paramètres d'impression pour les fichiers au format TIFF se trouvant dans vos dispositifs mémoire.

-  (Ordre d'affichage) :

Modifie l'ordre des fichiers.

Param de base :

- Paramètre papier

Spécifiez les paramètres de source de papier que vous voulez utiliser pour l'impression.

- Mode coul

Sélectionnez un paramétrage de couleur, que vous imprimiez normalement en **N&B** ou en **Couleur**.

Avancé :

- Mise en page

Sélectionnez la mise en page du fichier Multi-TIFF. **1-haut** permet d'imprimer une page par feuille. **20-haut** permet d'imprimer 20 pages sur une feuille. **Index** permet d'associer des informations à l'impression de l'index.

Impression

Adapter au cadre

Sélectionnez **Marche** pour rogner la photo afin qu'elle s'ajuste automatiquement à la disposition sélectionnée pour les photos. Si le rapport hauteur/largeur des données de l'image et de la taille du papier est différent, l'image est automatiquement agrandie ou réduite de manière à ce que le côté court corresponde au côté court du papier. Le côté long de l'image est rogné s'il dépasse le côté long du papier. Il est possible que cette fonctionnalité ne fonctionne pas pour les photos panoramiques.

Qualité

Sélectionnez **Meilleur** pour obtenir une impression de meilleure qualité, l'impression peut cependant être plus lente.

Ordre d'impr

Sélectionnez l'ordre pour imprimer des fichiers TIFF sur plusieurs pages.

Date

Sélectionnez le format de la date à laquelle la photo a été prise ou enregistrée. La date n'est pas imprimée dans certaines dispositions.

Impression depuis des dispositifs intelligents

Utilisation d'Epson iPrint

Epson iPrint est une application qui vous permet d'imprimer des photos, documents et pages Web à partir d'un dispositif intelligent, tel qu'un smartphone ou une tablette. Vous pouvez utiliser l'impression locale (impression depuis un appareil intelligent connecté au même réseau sans fil que l'imprimante) ou l'impression à distance (impression depuis un site distant via Internet). Pour utiliser l'impression distante, enregistrez votre imprimante dans le service Epson Connect.

Si vous démarrez Epson iPrint lorsque l'imprimante n'est pas connectée au réseau, un message vous invite à vous connecter à l'imprimante. Suivez les instructions pour compléter la connexion. Consultez l'URL ci-dessous pour les conditions d'utilisation.

<http://epson.sn>



Informations connexes

➔ « Impression à l'aide d'un service réseau » à la page 261

Installation de l'application Epson iPrint

Vous pouvez installer Epson iPrint sur votre dispositif intelligent à partir de l'URL ou du code QR suivant.

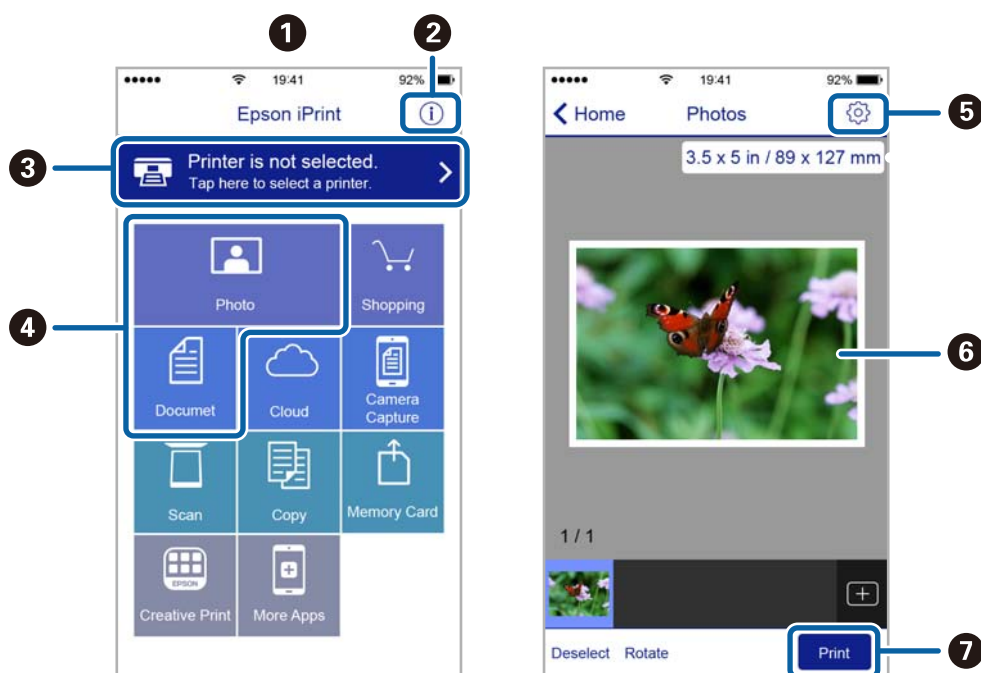
Impression

<http://ipr.to/c>



Impression à l'aide de l'application Epson iPrint

Lancez Epson iPrint depuis votre dispositif connecté et sélectionnez l'élément à utiliser à partir de l'écran d'accueil. Les écrans suivants peuvent être modifiés sans avis préalable. Le contenu peut varier en fonction du produit.



①	Écran d'accueil affiché au démarrage de l'application.
②	Affiche des informations concernant la configuration de l'imprimante ainsi qu'un FAQ.
③	Affiche l'écran permettant de sélectionner l'imprimante et de définir ses paramètres. Une fois que vous avez sélectionné l'imprimante, vous n'avez pas besoin de la sélectionner à nouveau la fois suivante.
④	Sélectionnez ce que vous souhaitez imprimer, par exemple photos ou documents.
⑤	Affiche l'écran permettant de définir les paramètres d'impression tels que la taille et le type de papier.
⑥	Affiche les photos et documents que vous avez sélectionnés.
⑦	Lance l'impression.

Remarque:

Pour imprimer à partir du menu document avec un iPhone, iPad ou iPod touch exécutant iOS, lancez Epson iPrint après avoir transféré le document que vous souhaitez imprimer à l'aide de la fonction de partage de fichiers dans iTunes.

Utilisation d'Epson Print Enabler

Vous pouvez imprimer directement vos documents, emails, photos et pages Web sans fil à partir de votre téléphone ou tablette Android (Android v4.4 ou version ultérieure). Quelques pressions suffisent pour que votre périphérique Android découvre une imprimante Epson connectée au même réseau sans fil.

1. Chargez du papier dans l'imprimante.
2. Configurez l'imprimante pour l'impression sans fil.
3. Installez le plug-in Epson Print Enabler sur votre périphérique Android via Google Play.
4. Connectez votre périphérique Android au même réseau sans fil que celui utilisé par l'imprimante.
5. Accédez aux **Paramètres** de votre périphérique Android, sélectionnez **Impression**, puis activez Epson Print Enabler.
6. Ouvrez une application Android, tel que Chrome, appuyez sur l'icône du menu et imprimez ce qui s'affiche à l'écran.

Remarque:

Si vous ne voyez pas votre imprimante, appuyez sur **Toutes les imprimantes** et sélectionnez votre imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 34
- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 37

Utilisation d'AirPrint

AirPrint permet l'impression sans fil instantanée à partir de l'iPhone, de l'iPad, de l'iPod touch et d'un dispositif Mac sans avoir à installer de pilotes ni à télécharger de logiciel.



Remarque:

Vous ne pouvez pas utiliser AirPrint si vous avez désactivé les messages de configuration du papier sur le panneau de commande votre produit. Reportez-vous au lien ci-dessous pour activer les messages si nécessaire.

1. Chargez du papier dans le produit.
2. Configurez le produit pour l'impression sans fil. Reportez-vous au lien ci-dessous.
<http://epson.sn>
3. Connectez votre périphérique Apple au même réseau sans fil que celui utilisé par le produit.
4. Imprimez depuis votre périphérique sur votre produit.

Remarque:


Pour plus de détails, reportez-vous à la page AirPrint du site Web Apple.


Informations connexes

- ➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 34
- ➔ « [Chargement de papier dans le Alim. papier arrière](#) » à la page 37

Annulation des tâches en cours ou en file d'attente

Remarque:

Vous pouvez également annuler les tâches en cours en appuyant sur  dans le panneau de contrôle de l'imprimante.

1. Appuyez sur le bouton  pour afficher **Job/Status**.
2. Sélectionnez **Actif** dans l'onglet **État tâche**.
Les tâches d'impression en cours et les tâches en attente sont affichées dans la liste.
3. Sélectionnez la tâche que vous souhaitez annuler.
4. Sélectionnez **Annulé**.

Copie

Principes de base de la copie

Cette section détaille les étapes de base pour la copie.

1. Placez les documents originaux.




Si vous souhaitez copier plusieurs documents originaux ou effectuer des copies recto verso, placez tous les documents originaux dans le chargeur automatique de documents.

2. Sélectionnez **Copie** au niveau de l'écran d'accueil.

3. Vérifiez les paramètres dans **Param de base**.

Sélectionnez l'élément à modifier si nécessaire.

Remarque:

- Si vous sélectionnez l'onglet **Avancé**, vous pouvez effectuer des réglages comme **Multi-Pages** ou **Type original**.
- Si vous sélectionnez , vous pouvez enregistrer en tant que paramètres prédéfinis les paramètres de copie fréquemment utilisés.
- Si la combinaison de paramètres que vous demandez n'est pas disponible,  est affiché. Sélectionnez l'icône pour vérifier les détails, puis modifiez les paramètres.
- Appuyez sur  pour consulter l'image numérisée avant de commencer la copie.
Cela n'est disponible que lorsque vous placez l'original sur la vitre du scanner.

4. Saisissez le nombre de copies.

5. Appuyez sur .

Informations connexes

- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 41
- ➔ « Options de menu de base pour la copie » à la page 174
- ➔ « Options de menu avancées pour la copie » à la page 176

Copie recto verso


Vous pouvez copier plusieurs documents originaux ou recto verso sur les deux côtés du papier.

1. Sélectionnez **Copie** au niveau de l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Rec/Ver**, puis sélectionnez **1 > 2-Faces** ou **2 > 2-Faces**.

Vous pouvez également préciser l'orientation et la position de la reliure de l'original et du résultat de la copie.

3. Définissez les autres éléments si nécessaire.


4. Appuyez sur .

Informations connexes

➔ [« Principes de base de la copie » à la page 173](#)

Copies avec des originaux de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer deux ou quatre originaux sur une seule feuille de papier.

1. Sélectionnez **Copie** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez l'onglet **Avancé** > **Multi-Pages**, puis sélectionnez **2 en 1** ou **4 en 1**.
Vous pouvez également préciser la disposition et l'orientation de l'original.
3. Appuyez sur .

Informations connexes

➔ [« Principes de base de la copie » à la page 173](#)

Options de menu de base pour la copie

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

N&B/Couleur :

Indiquez si vous souhaitez effectuer la copie en couleur ou en noir et blanc.

Densité :

Augmentez le niveau de densité si les copies sont pâles. Réduisez le niveau de densité en cas de taches d'encre.

Paramètre papier :

Sélectionnez la source de papier que vous souhaitez utiliser. Lorsque **Auto** est sélectionné, le papier est alimenté automatiquement en utilisant les paramètres **Réglage papier** définis lorsque vous avez chargé le papier.

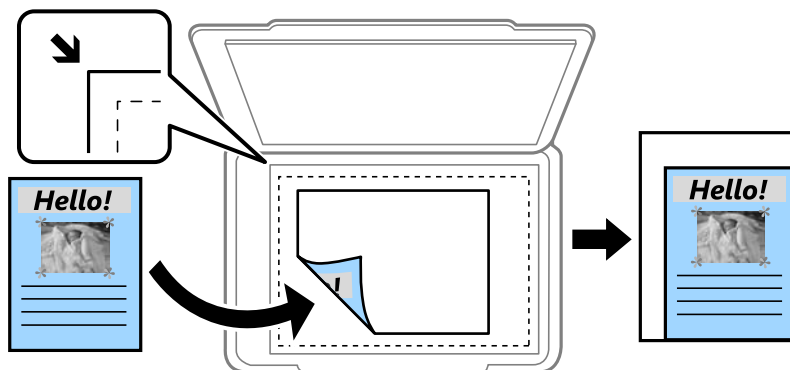
Réduire/Agrandir :

Configure le taux d'agrandissement pour l'agrandissement ou la réduction. Si vous désirez réduire ou augmenter la taille de l'original en fonction d'un pourcentage spécifique, sélectionnez la valeur et saisissez un pourcentage compris entre 25 et 400 %.

Copie

Aj page auto

Permet de détecter la zone de numérisation et d'agrandir ou de réduire automatiquement le document original en fonction de la taille de papier sélectionnée. S'il y a des marges blanches autour du document original, les marges blanches à partir de la marque dans le coin de la vitre du scanner sont détectées en tant que zone de numérisation, il est cependant possible que les marges de l'autre côté soient rognées.



Taille réelle

Permet de réaliser des copies avec un taux d'agrandissement de 100 %.

A4->A5 et autres

Permet d'agrandir ou de réduire automatiquement le document original vers un format de papier spécifique.

Format original :

Sélectionnez la taille de votre original. Lorsque vous copiez des documents de taille non standard, sélectionnez la taille la plus proche de celle de votre original.

Rec/Ver :

Sélectionnez la mise en page recto verso.

1> 1-Faces

Permet de copier une copie du document d'origine sur un côté du papier.

2> 2-Faces

Permet de copier les deux côtés d'un document d'origine recto verso sur les deux côtés d'une feuille de papier. Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure de votre original et du papier.

1> 2-Faces

Permet de copier deux documents originaux recto sur les deux côtés d'une feuille de papier. Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure du papier.

2> 1-Faces

Permet de copier les deux côtés d'un document d'origine recto verso sur un côté de deux feuilles de papier. Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure de l'original.

Options de menu avancées pour la copie

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Multi-Pages :

Sélectionnez la mise en page de la copie.

Page unique

Copie un original recto sur une feuille unique.

2 en 1

Permet de copier deux documents originaux recto sur une feuille unique selon la disposition 2 en 1. Sélectionnez l'ordre de mise en page et l'orientation de votre original.

4 en 1

Permet de copier quatre documents originaux recto sur une feuille unique selon la disposition 4 en 1. Sélectionnez l'ordre de mise en page et l'orientation de votre original.

Type original :

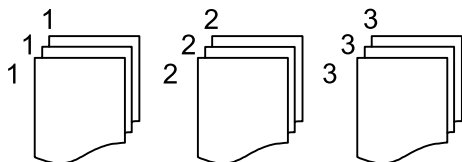
Permet de sélectionner le type de votre original. Effectue une copie en qualité optimale en fonction du type d'original.

Finition :

Sélectionnez comment éjecter le papier pour plusieurs copies de plusieurs originaux.

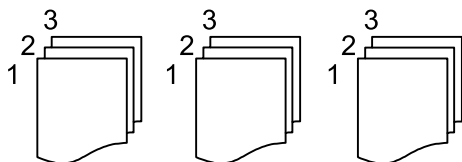
Group (mêmes pages)

Copie les originaux par page en tant que groupe.



Assemblées (ordre des pages)

Copie les originaux assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.



Sens (original) :

Sélectionnez l'orientation de votre document original.

Qualité image :

Ajustez les paramètres d'image.

Contraste

Ajustez la différence entre les zones claires et les zones foncées.

Copie

- Saturation
Ajustez la brillance des couleurs.
- Balance du rouge, Balance du vert, Balance du bleu
Ajustez la densité de chaque couleur.
- Netteté
Ajustez le contour de l'image.
- Réglage teinte
Ajustez le ton de la couleur de la peau. Sélectionnez + pour le rendre plus froid (augmente le vert) ou - pour le rendre plus chaud (augmente le rouge).
- Supprimer arrière-plan
Ajustez la densité de la couleur de l'arrière-plan. Sélectionnez + pour le rendre plus clair (blanc) ou - pour le rendre plus sombre (noir).

Marge reliure :

Sélectionnez la position de reliure, la marge et l'orientation de votre original pour une copie recto verso.

Réduire au format papier :

Copie l'image numérisée à une taille plus petite que la valeur de Réduire/Agrandir afin de s'adapter à la taille du papier. Si la valeur Réduire/Agrandir est plus grande que la taille du papier, des données peuvent s'imprimer au-delà des bords du papier.

Enlever ombre :

Supprime les ombres qui apparaissent autour des copies lorsqu'on copie du papier épais ou qui apparaissent au centre des copies lorsqu'on copie un livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de reliure lors de la copie.

Copie Carte d'identité :

Numérise les deux côtés d'une carte d'identité et les copie sur un côté d'une feuille.

Numérisation

Numérisation à l'aide du panneau de commande

Vous pouvez envoyer les images numérisées sur le panneau de commande de l'imprimante aux destinations suivantes.

Dossier réseau/FTP

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée vers un dossier sur un réseau. Vous pouvez spécifier un dossier partagé sur l'ordinateur, créé à l'aide des protocoles SMB, ou un dossier sur un serveur FTP. Vous devez définir un dossier partagé ou un serveur FTP avant de numériser.

Email

Vous pouvez envoyer des fichiers image numérisés par email directement à partir de l'imprimante via un serveur email préconfiguré. Avant de numériser, vous devez configurer le serveur email.

Ordinateur

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un ordinateur connecté à l'imprimante via un réseau. Avant de numériser, installez Document Capture Pro et Epson Scan 2 sur votre ordinateur.

Dispos mém

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un dispositif mémoire. Vous n'avez pas besoin de définir de paramètres avant de numériser.

Cloud

Vous pouvez envoyer les images numérisées aux services de cloud. Avant de numériser, définissez les paramètres dans Epson Connect.

WSD

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un ordinateur connecté à l'imprimante, à l'aide d'une fonctionnalité WSD. Si vous utilisez Windows 7/Windows Vista, vous devez configurer WSD sur votre ordinateur avant de numériser.

Informations connexes

- ➔ « Numérisation vers un dossier réseau ou un serveur FTP » à la page 178
- ➔ « Numérisation vers un email » à la page 182
- ➔ « Numérisation à l'aide des paramètres enregistrés sur l'ordinateur (Document Capture Pro) » à la page 184
- ➔ « Numérisation vers un dispositif mémoire » à la page 188
- ➔ « Numérisation vers le Cloud » à la page 190

Numérisation vers un dossier réseau ou un serveur FTP

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée vers un dossier spécifique sur un réseau. Vous pouvez indiquer le dossier en saisissant directement un chemin de dossier, mais il peut être plus pratique de commencer par enregistrer les informations du dossier dans votre liste de contacts.

Numérisation

Vous devez définir un dossier partagé ou un serveur FTP avant de numériser.

Remarque:

- Avant d'utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous que les paramètres **Date/Heure** et **Décalage horaire** de l'imprimante sont corrects. Accédez aux menus depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.
- Vous pouvez contrôler la destination avant la numérisation. Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. de numér.**, puis activez **Confirmer destinataire**.

1. Placez les documents originaux.

Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux ou effectuer des numérisations recto verso, placez tous les documents originaux dans le ADF.

2. Sélectionnez **Numériser** au niveau de l'écran d'accueil.

3. Sélectionnez **Dossier réseau/FTP**.

4. Indiquez le dossier.

Pour sélectionner à partir des adresses utilisées fréquemment : sélectionnez les icônes affichées à l'écran.

Pour saisir directement le chemin d'accès du dossier : sélectionnez **Clavier**. Sélectionnez **Mode de communication**, saisissez le chemin de dossier comme **Emplacement (requis)**, puis définissez les autres paramètres de dossier.

Saisissez l'emplacement du dossier dans le format suivant.


Lorsque vous utilisez SMB comme mode de communication : \\nom de l'hôte\nom du dossier

Lorsque vous utilisez FTP comme mode de communication : ftp://nom de l'hôte/nom du dossier

Pour sélectionner dans la liste des contacts : sélectionnez **Contacts**, sélectionnez un contact, puis sélectionnez **Fermer**.


Vous pouvez rechercher un dossier à partir de la liste des contacts. Saisissez le mot-clé recherché dans la boîte situé en haut de l'écran.


Remarque:

Vous pouvez imprimer l'historique du dossier dans lequel des documents ont été enregistrés en sélectionnant .

5. Sélectionnez **Param. de numér.**, puis vérifiez des paramètres tels que le format d'enregistrement et modifiez-les si nécessaire.

Remarque:

Sélectionnez  pour enregistrements vos paramètres en tant que prédéfinition.

6. Appuyez sur .

Informations connexes

- ➔ « Définition d'un dossier partagé » à la page 54
- ➔ « Gestion des contacts » à la page 51
- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 41
- ➔ « Enregistrement de vos paramètres favoris comme une prédéfinition » à la page 57

Numérisation

Options de menu de destination pour la numérisation vers un dossier

Clavier :

Ouvrez l'écran **Modifier Emplacement**. Saisissez le chemin du dossier et définissez chaque élément sur l'écran.

- Mode de communication

Sélectionnez le mode de communication.

- Emplacement (requis)

Saisissez le chemin du dossier dans lequel enregistrer l'image numérisée.

- Nom utilisateur

Saisissez un nom d'utilisateur pour le dossier indiqué.

- Mot de passe

Saisissez un mot de passe pour le dossier indiqué.

- Mode de connexion

Sélectionnez le mode de connexion.

- Num. port

Entrez un numéro de port.

Contacts :

Sélectionnez un dossier dans lequel enregistrer l'image numérisée à partir de la liste des contacts. Vous n'avez pas besoin de définir des paramètres d'emplacement lorsque vous avez sélectionné un dossier à partir de la liste des contacts.

Options de menu de numérisation pour la numérisation vers un dossier

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Mode coul :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Format fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

- Taux de compression

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

- PDF Réglages

Si vous avez sélectionné **PDF** comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez **MdPasse d'ouvert de doc**. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez **MdPasse autorisations**.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Numérisation

Rec/Ver :

Permet de numériser les deux côtés du document original.

- Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

- Reliure (originale)

Permet de sélectionner la position de reliure des documents originaux.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Recadr auto** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser sur toute la surface de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

- Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

- Surround

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

- Centre

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

- Effacement position

Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

- Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Nom du fichier :

- Préfixe nom de fichier

Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

- Ajouter date

Ajouter la date au nom du fichier.

- Ajouter l'heure

Ajouter l'heure au nom du fichier.

Numérisation vers un email

Vous pouvez envoyer des fichiers image numérisés par email directement à partir de l'imprimante via un serveur de messagerie préconfiguré. Avant d'utiliser cette fonctionnalité, vous devez créer un dossier au niveau du périphérique mémoire sur lequel les documents reçus sont enregistrés.

Vous pouvez indiquer l'adresse email en la saisissant directement, mais il peut être plus pratique de commencer par enregistrer l'adresse email dans votre liste de contacts.

Remarque:

- Avant d'utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous que les paramètres **Date/Heure** et **Décalage horaire** de l'imprimante sont corrects. Accédez aux menus depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.
- Vous pouvez contrôler la destination avant la numérisation. Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. de numér.**, puis activez **Confirmer destinataire**.

1. Placez les documents originaux.

Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux ou effectuer des numérisations recto verso, placez tous les documents originaux dans le ADF.


2. Sélectionnez **Numériser** au niveau de l'écran d'accueil.

3. Sélectionnez **Email**.

4. Indiquez les adresses.


- Pour sélectionner les adresses utilisées fréquemment : sélectionnez les icônes affichées à l'écran.
- Pour saisir manuellement l'adresse e-mail : sélectionnez **Clavier**, saisissez l'adresse e-mail, puis sélectionnez **OK**.
- Pour sélectionner dans la liste des contacts : sélectionnez **Contacts**, sélectionnez un contact ou un groupe, puis appuyez sur **Fermer**.
Vous pouvez rechercher des adresses à partir de la liste des contacts. Saisissez le mot-clé recherché dans la boîte situé en haut de l'écran.
- Pour sélectionner dans la liste de l'historique : sélectionnez **Historique**, sélectionnez un contact, puis sélectionnez **Fermer**.

Remarque:

- Le nombre de destinataires que vous avez sélectionnés s'affiche sur la droite de l'écran. Vous pouvez envoyer des e-mails à un maximum de 10 adresses et groupes.
Si des groupes figurent parmi les destinataires, vous pouvez sélectionner jusqu'à 200 adresses individuelles au total, en tenant compte des adresses figurant dans les groupes.
- Sélectionnez la boîte d'adresse en haut de l'écran afin d'afficher la liste des adresses sélectionnées.
- Sélectionnez  pour afficher ou imprimer l'historique des envois, ou modifiez les paramètres du serveur de messagerie.

5. Sélectionnez **Param. de numér.**, puis vérifiez des paramètres tels que le format d'enregistrement et modifiez-les si nécessaire.

Remarque:

Sélectionnez  pour enregistrer vos paramètres en tant que prédéfinition.

6. Appuyez sur .

Numérisation

Informations connexes

- ➔ « Gestion des contacts » à la page 51
- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 41
- ➔ « Enregistrement de vos paramètres favoris comme une prédéfinition » à la page 57

Options de menu pour la numérisation vers un e-mail

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Mode coul :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Format fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

- Taux de compression

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

- PDF Réglages

Si vous avez sélectionné **PDF** comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez **MdPasse d'ouvert de doc**. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez **MdPasse autorisations**.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Rec/Ver :

Permet de numériser les deux côtés du document original.

- Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

- Reliure (originale)

Permet de sélectionner la position de reliure des documents originaux.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Recadr auto** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser sur toute la surface de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

- Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original.

Numérisation

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

Surround

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

Centre

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

Effacement position

Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Sujet :

Saisissez l'objet de l'e-mail en caractères alphanumériques et symboles.

Taille max fichier joint :

Sélectionnez la taille de fichier maximale qui peut être jointe à l'email.

Nom du fichier :

Préfixe nom de fichier

Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

Ajouter date

Ajouter la date au nom du fichier.

Ajouter l'heure

Ajouter l'heure au nom du fichier.

Numérisation à l'aide des paramètres enregistrés sur l'ordinateur (Document Capture Pro)

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée vers un ordinateur connecté à un réseau.

La méthode pour enregistrer des images est inscrite en tant que *tâche* dans Document Capture Pro installé sur votre ordinateur. Des tâches prédéfinies sont disponibles pour vous permettre d'enregistrer les images numérisées vers un ordinateur. Vous pouvez également créer et enregistrer de nouvelles tâches à l'aide de Document Capture Pro sur votre ordinateur.

Numérisation

Préparation avant la numérisation

- Installez les applications suivantes sur votre ordinateur.
 - Document Capture Pro
 - Epson Scan 2 (application nécessaire pour utiliser la fonction scanner)
- Connectez l'imprimante et l'ordinateur sur un réseau.

Remarque:

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro pour définir le nom de votre ordinateur à afficher sur le panneau de commande.

Informations connexes

- ➔ [« Installation des applications les plus récentes » à la page 256](#)
- ➔ [« Application de configuration de la numérisation depuis l'ordinateur \(Document Capture Pro\) » à la page 253](#)
- ➔ [« Réglage d'une tâche » à la page 185](#)
- ➔ [« Définition du nom de l'ordinateur à afficher sur le panneau de commande de l'imprimante » à la page 187](#)
- ➔ [« Configuration du mode de fonctionnement » à la page 187](#)
- ➔ [« Numérisation avec les paramètres de Document Capture Pro » à la page 188](#)

Réglage d'une tâche

Réglez la tâche sur l'ordinateur à l'aide de Document Capture Pro.

Remarque:

- Des tâches prédéfinies sont disponibles pour vous permettre d'enregistrer les images numérisées vers un ordinateur.*
- Les opérations peuvent varier en fonction du système d'exploitation et de la version du logiciel. Pour plus de détails sur l'utilisation des fonctionnalités, reportez-vous à l'aide du logiciel.*

Informations connexes

- ➔ [« Création et enregistrement d'une tâche \(Windows\) » à la page 185](#)
- ➔ [« Création et enregistrement d'une tâche \(Mac OS\) » à la page 186](#)

Création et enregistrement d'une tâche (Windows)

Remarque:

Les opérations peuvent varier en fonction du système d'exploitation et de la version du logiciel. Pour plus de détails sur l'utilisation des fonctionnalités, reportez-vous à l'aide du logiciel.

1. Lancez l'application Document Capture Pro.
2. Cliquez sur **Paramètres de travaux** en haut de l'écran.
L'écran de la liste des tâches s'affiche.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
L'écran **Paramètres de travaux** s'affiche.



Numérisation

4. Définissez les paramètres de tâche dans l'écran **Paramètres de travaux**.
 - Nom du travail** : saisissez le nom de la tâche que vous souhaitez enregistrer.
 - 1. Numériser** : définissez les paramètres de numérisation, tels que le format des originaux ou la résolution.
 - 2. Enregistrer** : définissez la destination d'enregistrement, le format d'enregistrement, les règles de dénomination des fichiers, etc.
 - 3. Envoyer** : sélectionnez la destination des images numérisées.
5. Cliquez sur **OK** pour revenir à l'écran de la liste des tâches.
La tâche créée est enregistrée dans la **Liste des travaux** .
Affectez ensuite la tâche afin qu'elle soit disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.
6. Cliquez sur **Paramètres d'événements**.
7. Ouvrez la liste déroulante d'un numéro qui n'a pas encore été utilisé, puis sélectionnez la tâche.
8. Cliquez sur **OK** pour revenir à l'écran **Liste des travaux** .
La tâche est affecté au panneau de commande de l'imprimante.
9. Cliquez sur **OK** pour revenir en haut de l'écran.

Création et enregistrement d'une tâche (Mac OS)

Remarque:

Les opérations peuvent varier en fonction du système d'exploitation et de la version du logiciel. Pour plus de détails sur l'utilisation des fonctionnalités, reportez-vous à l'aide du logiciel.

1. Lancez l'application Document Capture.
2. Cliquez sur l'icône  de l'écran principal.
L'écran **Liste des travaux** s'affiche.
3. Cliquez sur l'icône +.
L'écran des paramètres de tâche s'affiche.
4. Définissez les paramètres de tâche sur l'écran.
 - Nom du travail** : saisissez le nom de la tâche à enregistrer.
 - Numériser** : définissez les paramètres de numérisation, tels que le format ou la résolution des originaux.
 - Sortie** : définissez la destination d'enregistrement, le format d'enregistrement, les règles de dénomination des fichiers, etc.
 - Destination** : sélectionnez la destination des images numérisées.
5. Cliquez sur **OK** pour revenir à l'écran **Liste des travaux** .
La tâche créée est enregistrée dans la **Liste des travaux** .
Affectez ensuite la tâche afin qu'elle soit disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.
6. Cliquez sur l'icône  et sélectionnez **Paramètres événements**.

Numérisation

7. Ouvrez la liste déroulante d'un numéro qui n'a pas encore été utilisé, puis sélectionnez la tâche.
8. Cliquez sur **OK** pour revenir à l'écran **Liste des travaux**.
La tâche est affectée au panneau de commande de l'imprimante.
9. Cliquez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.

Définition du nom de l'ordinateur à afficher sur le panneau de commande de l'imprimante

Vous pouvez définir le nom de l'ordinateur (alphanumérique) à afficher sur le panneau de commande de l'imprimante à l'aide de Document Capture Pro.

Remarque:

Les opérations peuvent varier en fonction du système d'exploitation et de la version du logiciel. Pour plus de détails sur l'utilisation des fonctionnalités, reportez-vous à l'aide du logiciel.

1. Lancez l'application Document Capture Pro.
2. Dans la barre de menu de l'écran principal, sélectionnez **Option > Paramètres de scannage sur réseau**.

Remarque:

Option n'est affiché qu'en vue standard dans les fenêtres. Si vous êtes en vue simple, cliquez sur **Passer à l'affichage normal**.

3. Sur l'écran **Paramètres de scannage sur réseau**, saisissez le nom de l'ordinateur dans **Nom de votre ordinateur (alphanumérique)**.
4. Cliquez sur **OK**.

Configuration du mode de fonctionnement

Avant la numérisation, définissez le mode de fonctionnement sur le panneau de commande de sorte à correspondre à l'ordinateur sur lequel Document Capture Pro est installé.

1. Sélectionnez **Param.** à partir de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. de numér. > Document Capture Pro**.
3. Sélectionnez le mode de fonctionnement.
 - Mode client : sélectionnez ce mode si Document Capture Pro est installé sous Windows ou Mac OS.
 - Mode Serveur : sélectionnez ce mode si Document Capture Pro est installé sur un Windows Server. Ensuite, saisissez l'adresse du serveur.
4. Si vous avez modifié le mode de fonctionnement, vérifiez que les paramètres sont corrects et sélectionnez **OK**.

Numérisation avec les paramètres de Document Capture Pro

1. Placez les documents originaux.

Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux ou effectuer des numérisations recto verso, placez tous les documents originaux dans le ADF.

2. Sélectionnez **Numériser** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Ordinateur**.
4. Sélectionnez **Sélectionnez Ordinateur.**, puis sélectionnez l'ordinateur sur lequel vous avez créé la tâche dans Document Capture Pro.

Remarque:

Le panneau de commande de l'imprimante affiche jusqu'à 100 ordinateurs sur lesquels Document Capture Pro est installé.

*Si vous avez sélectionné **Option > Paramètres de scannage sur réseau** et activé **Protéger avec mot de passe** dans Document Capture Pro ou Document Capture, saisissez un mot de passe.*


*Si **Mode Serveur** est défini comme mode de fonctionnement, vous n'avez pas besoin d'effectuer cette étape.*

5. Sélectionnez **Sélectionnez Travail.**, puis sélectionnez la tâche.

Remarque:

*Si vous avez sélectionné **Protéger avec mot de passe** dans les paramètres de Document Capture Pro Server, saisissez un mot de passe.*

Si vous n'avez défini qu'une seule tâche, vous n'avez pas besoin de sélectionner la tâche. Passez à l'étape suivante.

6. Sélectionnez la zone dans laquelle le contenu de la tâche est affiché, puis vérifiez les détails de la tâche.
7. Appuyez sur .

Informations connexes

➔ [« Positionnement des originaux » à la page 41](#)

Numérisation vers un dispositif mémoire

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un dispositif mémoire.

1. Insérez un dispositif mémoire dans le port USB de l'interface externe de l'imprimante.
2. Placez les documents originaux.

Remarque:


Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux ou effectuer des numérisations recto verso, placez tous les documents originaux dans le ADF.


3. Sélectionnez **Numériser** au niveau de l'écran d'accueil.
4. Sélectionnez **Dispos mém.**

Numérisation

5. Définissez dans **Param de base** des éléments tels que le format d'enregistrement.
6. Sélectionnez l'onglet **Avancé**, puis vérifiez les paramètres et modifiez-les si nécessaire.

Remarque:

Sélectionnez  pour enregistrements vos paramètres en tant que prédéfinition.

7. Appuyez sur .

Informations connexes

➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 41

➔ « [Enregistrement de vos paramètres favoris comme une prédéfinition](#) » à la page 57

Options de menu de base pour la numérisation vers un dispositif mémoire

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

N&B/Couleur :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Format fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Taux de compression

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

PDF Réglages

Si vous avez sélectionné **PDF** comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez **MdPasse d'ouvert de doc**. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez **MdPasse autorisations**.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Rec/Ver :

Permet de numériser les deux côtés du document original.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Reliure (originale)

Permet de sélectionner la position de reliure des documents originaux.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Recadr auto** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser sur toute la surface de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

Numérisation

- Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original.

Options de menu avancées pour la numérisation vers un dispositif mémoire

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

- Surround

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

- Centre

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

- Effacement position

Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

- Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Nom du fichier :

- Préfixe nom de fichier

Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

- Ajouter date

Ajouter la date au nom du fichier.

- Ajouter l'heure

Ajouter l'heure au nom du fichier.

Numérisation vers le Cloud

Vous pouvez envoyer les images numérisées aux services de cloud. Avant d'utiliser cette fonctionnalité, définissez les paramètres à l'aide de l'application Epson Connect. Pour plus de détails, reportez-vous au site Web du portail Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)

Numérisation

1. Veillez à bien définir les paramètres à l'aide de l'application Epson Connect.


2. Placez les documents originaux.

Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux ou effectuer des numérisations recto verso, placez tous les documents originaux dans le ADF.

3. Sélectionnez **Numériser** au niveau de l'écran d'accueil.


4. Sélectionnez **Cloud**.

5. Sélectionnez  sur la partie supérieure de l'écran, puis sélectionnez une destination.

6. Définissez dans **Param de base** des éléments tels que le format d'enregistrement.

7. Sélectionnez l'onglet **Avancé**, puis vérifiez les paramètres et modifiez-les si nécessaire.

Remarque:

Sélectionnez  pour enregistrements vos paramètres en tant que prédéfinition.

8. Appuyez sur .

Informations connexes

➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 41

Option de menu pour la numérisation vers le Cloud

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

N&B/Couleur :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

JPEG/PDF :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Rec/Ver :

Permet de numériser les deux côtés du document original.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Reliure (originale)

Permet de sélectionner la position de reliure des documents originaux.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Recadr auto** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser sur toute la surface de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

Numérisation

- Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Option de menu avancées pour la numérisation vers le Cloud

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

- Surround

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

- Centre

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

- Effacement position

Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

- Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Numérisation à l'aide de WSD

Remarque:

- Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour les ordinateurs exécutant Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

- Si vous utilisez Windows 7/Windows Vista, vous devez configurer votre ordinateur au préalable à l'aide de cette fonctionnalité.


1. Placez les documents originaux.

Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux, placez tous les documents originaux sur le ADF.

2. Sélectionnez **Numériser** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **WSD**.
4. Sélectionnez un ordinateur.

Numérisation

5. Appuyez sur .

Configuration d'un port WSD

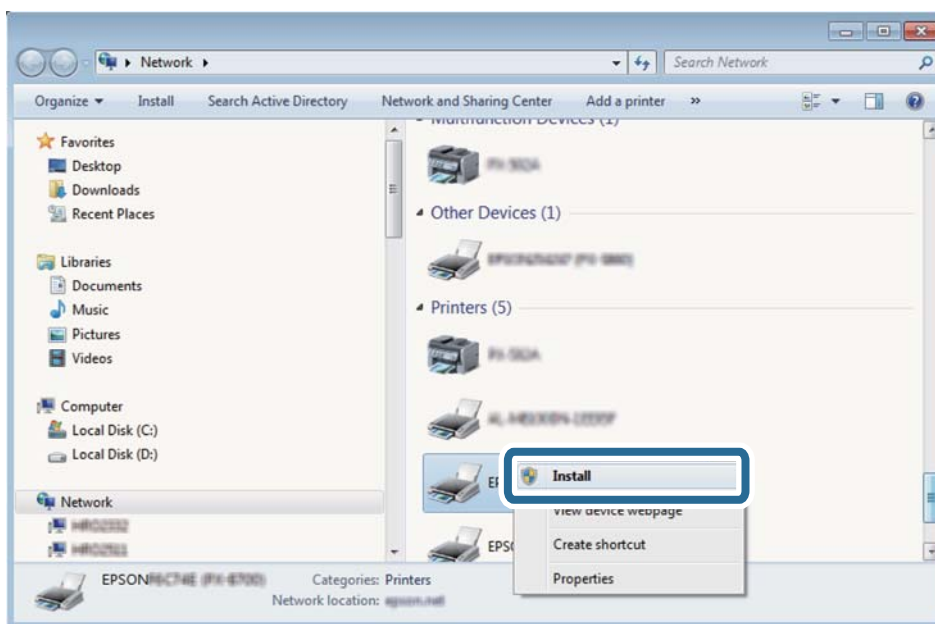
Cette section indique comment configurer un port WSD sous Windows 7/Windows Vista.

Remarque:

Sous Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, le port WSD est automatiquement configuré.

La configuration d'un port WSD nécessite les éléments suivants.

- L'imprimante et l'ordinateur sont connectés au réseau.
 - Le pilote d'impression est installé sur l'ordinateur.
1. Mettez l'imprimante sous tension.
 2. Cliquez sur Démarrer, puis cliquez sur **Réseau** au niveau de l'ordinateur.
 3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, puis cliquez sur **Installer**. Cliquez sur **Continuer** lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche. Cliquez sur **Désinstaller** et redémarrez si l'écran **Désinstaller** s'affiche.

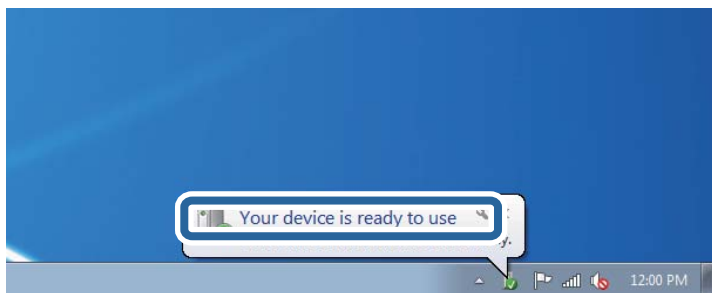


Remarque:

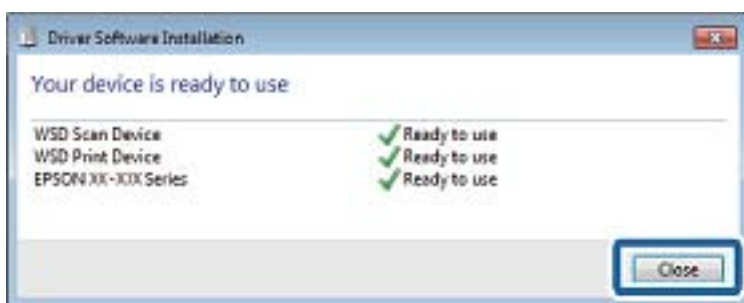
Le nom de l'imprimante définie pour le nom de réseau et de modèle (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) est affiché sur l'écran réseau. Vous pouvez vérifier le nom de l'imprimante à partir du panneau de commande de l'imprimante ou en imprimant une feuille d'état du réseau.

Numérisation

4. Cliquez sur **Votre périphérique est prêt à être utilisé.**



5. Consultez le message, puis cliquez sur **Fermer.**



6. Ouvrez l'écran **Périphériques et imprimantes.**

- Windows 7

Cliquez sur **Panneau de configuration > Matériel et audio (ou Matériel) > Périphériques et imprimantes.**

- Windows Vista

Cliquez sur Démarrer > **Panneau de configuration > Matériel et audio > Imprimantes.**

7. Vérifiez qu'une icône avec le nom réseau de l'imprimante est affichée.

Sélectionnez le nom de l'imprimante lors de l'utilisation d'un port WSD.

Numérisation à partir d'un ordinateur

Authentification des utilisateurs Epson Scan 2 lors de l'utilisation du contrôle d'accès

Lorsque la fonction de contrôle d'accès est activée pour une imprimante, vous devez saisir un identifiant d'utilisateur et un mot de passe pour numériser en utilisant Epson Scan 2. Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur d'imprimante.

1. Lancez l'application Epson Scan 2.
2. Sur l'écran Epson Scan 2, assurez-vous que votre imprimante est sélectionnée dans la liste **Scanner**.
3. Sélectionnez **Paramètre** dans la liste **Scanner** afin d'afficher l'écran **Paramètres du scanner**.

Numérisation

4. Cliquez sur **Contrôle d'accès**.
5. Dans l'écran **Contrôle d'accès**, entrez le **Nom utilisateur** et le **Mot de passe** correspondant à un compte disposant du droit de numériser.
6. Cliquez sur **OK**.

Numérisation à l'aide de Epson Scan 2

Vous pouvez numériser à l'aide du pilote de scanner Epson Scan 2. Vous pouvez numériser des originaux avec des réglages détaillés adaptés aux documents texte.

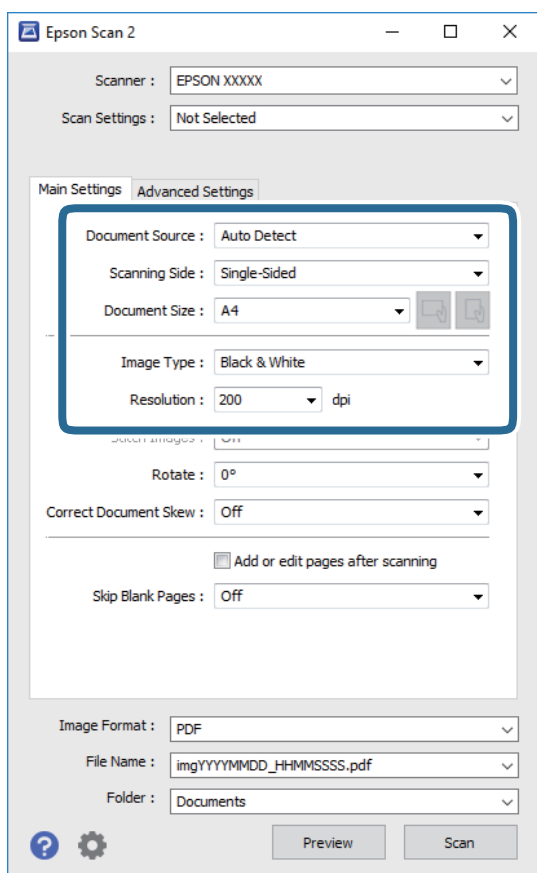
Reportez-vous à l'aide d'Epson Scan 2 pour plus d'explications sur chaque élément de paramétrage.

1. Placez l'original.

Remarque:


Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux, placez-les dans le ADF.

2. Lancez l'application Epson Scan 2.
3. Définissez les paramètres suivants dans l'onglet **Paramètres principaux**.



- Source du document : sélectionnez l'emplacement des originaux.
- Face de numérisation : sélectionnez le côté de l'original que vous voulez numériser depuis le ADF.
- Taille du document : sélectionnez le format des originaux.

Numérisation

-  Boutons (orientation de l'original) : sélectionnez l'orientation définie de l'original que vous avez placé. Selon le format de l'original, cet élément peut être défini automatiquement sans la possibilité d'être modifié.
- Type d'image : sélectionnez la couleur d'enregistrement de l'image numérisée.
- Résolution : sélectionnez la résolution.

4. Si nécessaire, définissez d'autres paramètres de numérisation.

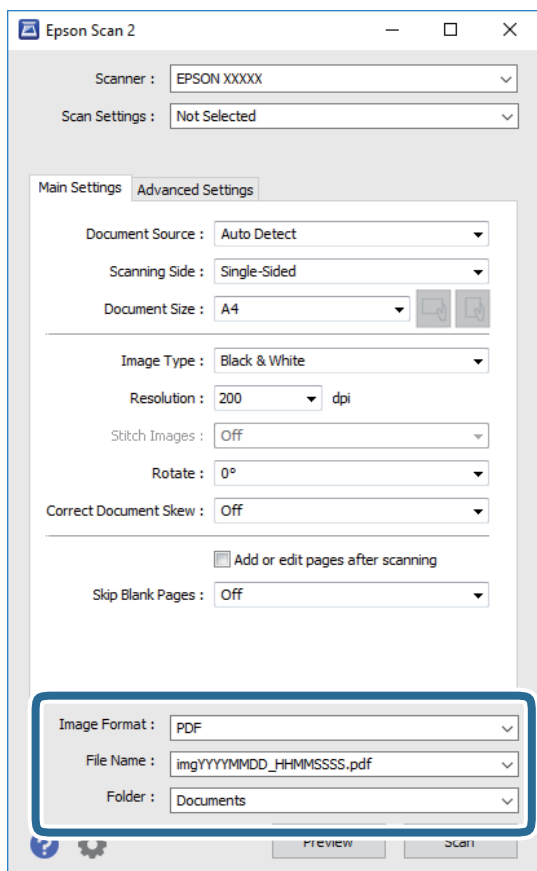
- Vous pouvez procéder à un aperçu de l'image numérisée en cliquant sur le bouton **Aperçu**. La fenêtre d'aperçu s'ouvre et l'image s'affiche.
Lorsque vous effectuez un aperçu avec le ADF, l'original est éjecté du ADF. Repositionnez l'original éjecté.
- Dans l'onglet **Paramètres avancés**, vous pouvez procéder à des réglages fins de l'image adaptés aux documents textes, tels que.
 - Retirer arrière-plan : retirez l'arrière-plan des originaux.
 - Optimisation du texte : vous pouvez améliorer la clarté et la netteté des lettres floues de l'original.
 - Segmentation zone auto : vous pouvez améliorer la netteté des lettres et le lissé des images lors de la numérisation en noir et blanc d'un document contenant des images.
 - Accentuer la couleur : pour améliorer la couleur spécifiée de l'image numérisée, puis l'enregistrer en niveaux de gris ou en noir et blanc.
 - Seuil Noir/Blanc : pour régler la marge du binaire monochrome (noir et blanc).
 - Netteté : vous pouvez améliorer et augmenter la netteté des contours de l'image.
 - Détramage : vous pouvez supprimer les motifs de moiré (ombres hachurées) qui apparaissent lors de la numérisation de documents imprimés tels qu'un magazine.
 - Remplissage des bords : pour régler l'ombre créée autour de l'image numérisée.
 - Sortie d'image double (Windows uniquement) : vous pouvez numériser une fois et enregistrer deux images avec différents paramètres de sortie en même temps.

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Numérisation

5. Définissez les paramètres d'enregistrement du fichier.



- ❑ Format de l'image : sélectionnez le format d'enregistrement dans la liste.
Vous pouvez procéder à des réglages détaillés pour chaque format d'enregistrement sauf BITMAP et PNG. Après avoir choisi le format d'enregistrement, sélectionnez **Options** dans la liste.
- ❑ Nom de fichier : vérifiez le nom du fichier enregistré qui s'affiche.
Vous pouvez modifier les paramètres du nom de fichier en sélectionnant **Paramètre** dans la liste.
- ❑ Dossier : sélectionnez le dossier d'enregistrement de l'image numérisée dans la liste.
Vous pouvez sélectionner un autre dossier ou créer un dossier en sélectionnant **Sélectionner** dans la liste.

6. Cliquez sur **Numériser**.

Informations connexes

- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 41
- ➔ « Application pour la numérisation et le transfert d'images (Epson Scan 2) » à la page 252

Numérisation depuis des dispositifs connectés

L'application Epson iPrint vous permet de numériser des photos et des documents à partir d'un dispositif intelligent, tel qu'un smartphone ou une tablette, connecté au même réseau sans fil que l'imprimante. Vous pouvez enregistrer les données numérisées sur un dispositif intelligent ou des services de cloud, les envoyer par email ou encore les imprimer.

Numérisation

Si vous démarrez Epson iPrint lorsque l'imprimante n'est pas connectée au réseau, un message vous invite à vous connecter à l'imprimante. Suivez les instructions pour compléter la connexion. Consultez l'URL ci-dessous pour les conditions d'utilisation.

<http://epson.sn>



Installation de l'application Epson iPrint

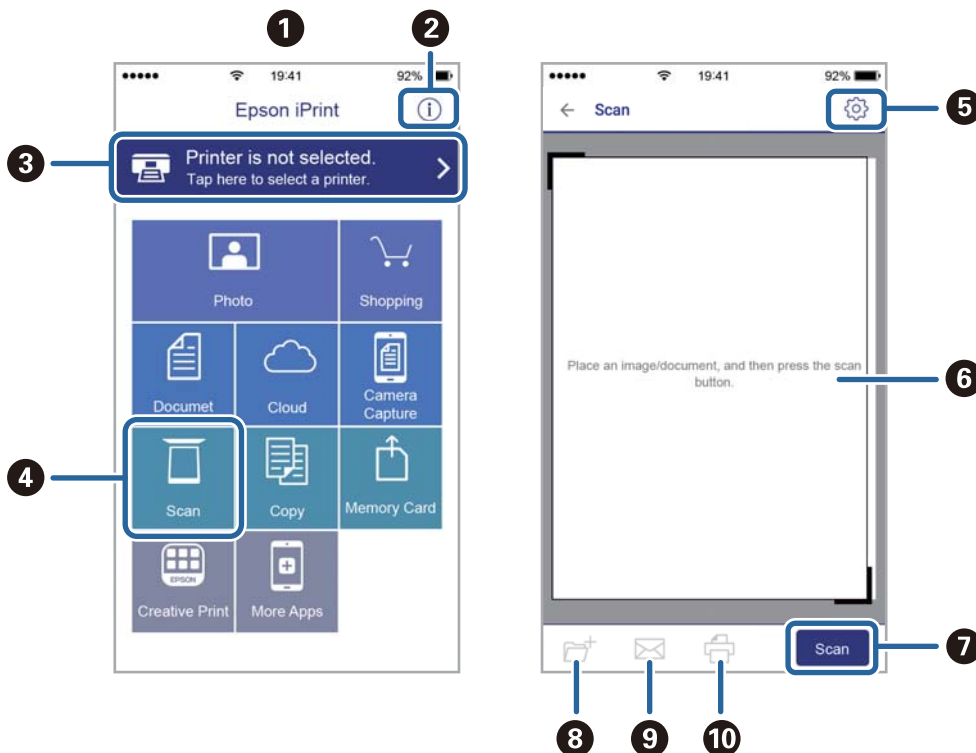
Vous pouvez installer Epson iPrint sur votre dispositif intelligent à partir de l'URL ou du code QR suivant.

<http://ipr.to/c>



Numérisation à l'aide de Epson iPrint

Lancez Epson iPrint depuis votre dispositif connecté et sélectionnez l'élément à utiliser à partir de l'écran d'accueil. Les écrans suivants peuvent être modifiés sans avis préalable.



Numérisation

①	Écran d'accueil affiché au démarrage de l'application.
②	Affiche des informations concernant la configuration de l'imprimante ainsi qu'un FAQ.
③	Affiche l'écran permettant de sélectionner l'imprimante et de définir ses paramètres. Une fois que vous avez sélectionné l'imprimante, vous n'avez pas besoin de la sélectionner à nouveau la fois suivante.
④	Affiche l'écran de numérisation.
⑤	Affiche l'écran où vous pouvez définir les paramètres de numérisation tels que la résolution.
⑥	Affiche les images numérisées.
⑦	Lance la numérisation.
⑧	Affiche l'écran où vous pouvez enregistrer les données numérisées sur un dispositif intelligent ou des services de cloud.
⑨	Affiche l'écran vous permettant d'envoyer les données numérisées par email.
⑩	Affiche l'écran vous permettant d'imprimer les données numérisées.

Télécopie

Avant d'utiliser les fonctions de fax

Vérifiez les points suivants avant de commencer à utiliser les fonctions de fax.

- L'imprimante et la ligne téléphonique, et (si nécessaire) l'appareil téléphonique sont correctement connectés
- Les paramètres de base de fax (Assistant param fax) sont complétés
- Les autres Param. fax sont complétés

Si votre organisation dispose d'un administrateur d'imprimante, contactez votre administrateur pour vérifier l'état ou les conditions de la connexion et des paramètres.

Pour définir des paramètres, consultez les Informations connexes ci-dessous.

Informations connexes

➔ [« Paramètres de télécopie » à la page 73](#)

Envoi de fax à l'aide de l'imprimante

Envoi de fax à l'aide du panneau de commande


Informations connexes

- ➔ [« Envoi automatique de fax à l'aide du panneau de commande » à la page 200](#)
- ➔ [« Envoi manuel de fax après confirmation de l'état du destinataire » à la page 202](#)

Envoi automatique de fax à l'aide du panneau de commande

Vous pouvez envoyer des fax en saisissant les numéros des destinataires à l'aide du panneau de commande.

Remarque:

- Lors de l'envoi de fax en monochrome, vous pouvez prévisualiser l'image numérisée sur l'écran LCD avant l'envoi.
- Vous pouvez réserver jusqu'à 50 tâches de fax monochromes même si la ligne téléphonique est utilisée pour un appel vocal, l'envoi d'un autre fax, ou la réception d'un fax. Vous pouvez vérifier ou annuler les tâches de fax réservées à partir de .

1. Placez les documents originaux.

Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages en une seule transmission. Toutefois, selon la quantité de mémoire restante, vous ne pourrez peut-être pas envoyer de fax, même s'ils font moins de 100 pages.

2. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.

Télécopie


3. Indiquez le destinataire.

Vous pouvez envoyer le même fax monochrome à un maximum de 200 destinataires. Cependant, un fax en couleurs ne peut être envoyé qu'à un seul destinataire à la fois.

- Pour une saisie manuelle : sélectionnez **Clavier**, saisissez un numéro de fax sur l'écran affiché, puis appuyez sur **OK**.
 - Pour ajouter une pause (pause de trois secondes pendant la numérotation), saisissez un tiret (-).
 - Si vous avez défini un code d'accès externe dans **Type de ligne**, saisissez le caractère # (dièse) au lieu du code d'accès externe réel au début du numéro de fax.

Remarque :

Si vous ne pouvez pas saisir manuellement un numéro de fax, **Restrictions de numérotation directe** dans **Param. de sécurité** est défini sur **On**. Sélectionnez les destinataires de fax dans la liste des contacts ou dans l'historique des fax envoyés.


- Pour sélectionner à partir de la liste des contacts : sélectionnez **Contacts**, puis sélectionnez les destinataires auxquels envoyer. Si le destinataire que vous souhaitez envoyer n'a pas encore été enregistré dans **Contacts**, appuyez sur  pour l'enregistrer.
- Pour sélectionner à partir de l'historique des fax envoyés : sélectionnez **Récent**, puis sélectionnez un destinataire.
- Pour sélectionner à partir de la liste de l'onglet **Destinataire** : sélectionnez un destinataire de la liste enregistrée dans **Param. > Gestionnaire de Contacts > Fréquent**.

Remarque:



Pour effacer les destinataires que vous avez entrés, affichez la liste des destinataires en appuyant sur le champ qui affiche un numéro de fax ou le nombre de destinataires sur l'écran LCD, sélectionnez le destinataire dans la liste, puis sélectionnez **Retirer**.

4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis définissez les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.



Remarque:



- Pour envoyer des originaux recto verso, activez **ADF Rec/Ver**. Vous pouvez les envoyer en monochrome. Vous ne pouvez pas envoyer de fax en couleurs avec ce paramètre.
- Appuyez sur  (**Prédéf.**) sur l'écran principal de fax pour enregistrer les paramètres et destinataires actuels dans **Prédéf.**. Les destinataires peuvent ne pas être enregistrés en fonction de la façon dont vous les avez spécifiés, par exemple en saisissant un numéro de fax manuellement.

5. Envoi d'un fax.

- Pour procéder à un envoi sans vérification de l'image du document numérisé : appuyez sur .
- Pour numériser, vérifiez l'image du document numérisé, puis envoyez (lors de l'envoi d'un fax en monochrome uniquement) : sélectionnez  sur l'écran supérieur de fax.
Pour envoyer le fax tel quel, sélectionnez **Début d'envoi**. Autrement, sélectionnez **Annuler**, puis passez à l'étape 3.

-     : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.

-   : permet de réduire ou d'agrandir.

-   : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.


Télécopie

Remarque:

- Vous ne pouvez pas envoyer de fax en couleurs après prévisualisation.
- Lorsque **Envoi direct** est activé, vous ne pouvez pas prévisualiser.
- Si vous ne touchez pas l'écran de prévisualisation pendant 20 secondes, le fax est automatiquement envoyé.
- La qualité d'image d'un fax envoyé peut être différente de celle de la prévisualisation selon les capacités de la machine du destinataire.

6. Une fois l'envoi effectué, retirez les documents originaux.

Remarque:

- Si le numéro de fax est occupé ou en cas de problème, l'imprimante recompose automatiquement le numéro après une minute.
- Pour annuler l'envoi, appuyez sur .
- L'envoi d'un fax en couleurs demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous ne pouvez pas utiliser les autres fonctionnalités pendant que l'imprimante envoie un fax en couleurs.


Informations connexes

- ➔ « Gestion des contacts » à la page 51
- ➔ « Enregistrement de vos paramètres favoris comme une prédéfinition » à la page 57
- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 41
- ➔ « Options de menu pour le fax » à la page 216
- ➔ « Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax » à la page 225

Envoi manuel de fax après confirmation de l'état du destinataire

Vous pouvez envoyer un fax pendant l'écoute de sons ou de voix via le haut-parleur de l'imprimante pendant la numérotation, la communication ou la transmission.

1. Placez les documents originaux.
2. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages au cours d'une même transmission.
3. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis définissez les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins. Lorsque vous avez fini de définir les paramètres, sélectionnez l'onglet **Destinataire**.

4. Appuyez sur  puis indiquez le destinataire.


Remarque:

Vous pouvez ajuster le volume sonore du haut-parleur.

5. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, sélectionnez **Envoyer/ Recevoir** sur la partie supérieure droite de l'écran LCD, puis appuyez sur **Envoyer**.

Remarque:

Lorsque vous recevez un fax depuis un service de réception par invitation et que vous entendez les instructions audio, suivez ces instructions pour effectuer les opérations de l'imprimante.

6. Appuyez sur .

Télécopie

- Une fois l'envoi effectué, retirez les documents originaux.

Informations connexes

- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 41
- ➔ « Options de menu pour le fax » à la page 216

Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe

Vous pouvez envoyer un fax en numérotant via le téléphone connecté lorsque vous souhaitez parler au téléphone avant d'envoyer un fax, ou lorsque le télécopieur du destinataire ne passe pas automatiquement en mode fax.


- Placez les documents originaux.

Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages au cours d'une même transmission.

- Décrochez le combiné du téléphone connecté puis numérotez le numéro de fax du destinataire à l'aide du téléphone.

Remarque:

Lorsque le destinataire répond au téléphone, vous pouvez lui parler.

- Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
- Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis définissez les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.
- Lorsque vous entendez une tonalité de fax, appuyez sur , puis raccrochez le combiné.

Remarque:

Lorsqu'un numéro est composé à l'aide du téléphone connecté, l'envoi d'un fax demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous ne pouvez pas utiliser les autres fonctionnalités lors de l'envoi du fax.

- Une fois l'envoi effectué, retirez les documents originaux.

Informations connexes

- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 41
- ➔ « Param. fax » à la page 216

Envoi de fax à la demande (Utilisation de Envoi vote / Boîte tableau d'affichage)

Si vous stockez un document monochrome contenant moins de 100 pages dans **Envoi vote** ou l'une des boîtes de bulletin, le document stocké peut être envoyé sur demande à partir d'un autre télécopieur disposant d'une fonction de réception sur demande.

Vous pouvez stocker un document dans la boîte **Envoi vote**.

Télécopie


Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 boîtes de bulletin et stocker un document dans chaque boîte de bulletin enregistrée. Remarquez que le télécopieur du destinataire doit prendre en charge la fonctionnalité de sous-adresse/mot de passe.

Informations connexes

- ➔ « Réglage de la Boîte d'Envoi vote » à la page 204
- ➔ « Enregistrement d'une boîte de bulletin » à la page 204
- ➔ « Enregistrement d'un document dans la Envoi vote / Boîte tableau d'affichage » à la page 205
- ➔ « Envoi d'un fax avec une Sous-adr (SUB) et un Mot de passe(SID) » à la page 208

Réglage de la Boîte d'Envoi vote

Vous pouvez stocker un document dans **Boîte d'Envoi vote** sans enregistrement. Définissez les paramètres suivants comme vous le souhaitez.

1. Sélectionnez **Boîte fax > Envoi vote / Tableau** à partir de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Envoi vote**, appuyez sur , puis sélectionnez **Param..**

Remarque:

Si un écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe.

3. Définissez les paramètres adaptés, tels **Notifier résultat d'envoi**.

Remarque:

*Si vous définissez un mot de passe dans **Mt de passe pr ouverture boîte**, vous devrez saisir un mot de passe la prochaine fois que vous ouvrirez la boîte.*

4. Sélectionnez **OK**.

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement d'un document dans la Envoi vote / Boîte tableau d'affichage » à la page 205
- ➔ « Envoi vote / Tableau » à la page 222

Enregistrement d'une boîte de bulletin

Vous devez enregistrer une boîte de bulletin pour stocker un document au préalable. Suivez les étapes ci-dessous pour enregistrer la boîte.

1. Sélectionnez **Boîte fax > Envoi vote / Tableau** à partir de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez l'une des boîtes nommées **Tableau d'affichage désenregistré**.

Remarque:

Si un écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe.

3. Définissez les paramètres des éléments à l'écran.
 - Saisissez un nom dans **Nom (Requis)**
 - Saisissez un sous-adresse dans **Sous-adr (SEP)**

Télécopie


Saisissez un mot de passe dans **Mot de passe(PWD)**

4. Définissez les paramètres adaptés, tels que **Notifier résultat d'envoi**.

Remarque:

*Si vous définissez un mot de passe dans **Mot de passe pr ouverture boîte**, vous devrez saisir un mot de passe la prochaine fois que vous ouvrirez la boîte.*

5. Sélectionnez **OK**.

Pour afficher l'écran de modification des paramètres ou de suppression des boîtes enregistrées, sélectionnez la boîte que vous souhaitez modifier/supprimer, puis appuyez sur .

Informations connexes

➔ « [Enregistrement d'un document dans la Envoi vote / Boîte tableau d'affichage](#) » à la page 205

➔ « [Envoi vote / Tableau](#) » à la page 222


Enregistrement d'un document dans la Envoi vote / Boîte tableau d'affichage

1. Sélectionnez **Boîte fax** à partir de l'écran d'accueil, puis sélectionnez **Envoi vote / Tableau**.

2. Sélectionne **Envoi vote** ou sur l'une des boîte de bulletin qui ont déjà été enregistrées.

Si l'écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe pour ouvrir la boîte.

3. Appuyez sur **Ajouter un document**.

4. Sur l'écran principal de fax qui s'affiche, vérifiez les paramètres de fax et appuyez sur  pour numériser et enregistrer le document.

Pour vérifier le document que vous avez enregistré, sélectionnez **Boîte fax > Envoi vote / Tableau**, sélectionnez la boîte contenant le document que vous voulez vérifier, puis sur **Vérifier un document**. Sur l'écran qui s'affiche, vous pouvez visualiser, imprimer ou supprimer le document numérisé.

Informations connexes

➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 41

➔ « [Envoi vote / Tableau](#) » à la page 222

➔ « [Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax](#) » à la page 225

Diverses manières d'envoyer des fax

Informations connexes

➔ « [Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome \(Envoi direct\)](#) » à la page 206

➔ « [Envoi d'un fax de manière préférentielle \(Envoi prioritaire\)](#) » à la page 206

➔ « [Envoi de fax monochrome à un moment donné \(Envoi différé fax\)](#) » à la page 207

➔ « [Envoi de documents de tailles différentes à l'aide du chargeur \(Numérisation continue \(ADF\)\)](#) » à la page 207

➔ « [Envoi d'un fax avec une Sous-adr \(SUB\) et un Mot de passe\(SID\)](#) » à la page 208

➔ « [Envoyer plusieurs fois les mêmes documents](#) » à la page 209

Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome (Envoi direct)

Lors de l'envoi d'un fax monochrome, le document numérisé est stocké temporairement dans la mémoire de l'imprimante. De ce fait, l'envoi de plusieurs pages peut saturer la mémoire de l'imprimante et interrompre l'envoi de fax. Vous pouvez éviter ce problème en activant la fonctionnalité **Envoi direct**. Toutefois, l'envoi du fax demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour un seul destinataire.

1. Placez les documents originaux.
2. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Indiquez le destinataire.
4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis sur **Envoi direct** afin d'établir ce paramètre à **On**.
Vous pouvez également définir les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.
5. Envoi d'un fax.

Informations connexes

- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 41
- ➔ « Envoi automatique de fax à l'aide du panneau de commande » à la page 200
- ➔ « Param. fax » à la page 216

Envoi d'un fax de manière préférentielle (Envoi prioritaire)

Vous pouvez envoyer un document urgent avant les autres fax en attente.

Remarque:

Vous ne pouvez pas envoyer votre document de manière préférentielle si l'une des activités suivantes est en cours, car l'imprimante ne peut pas accepter un autre fax.

- Envoi d'un fax monochrome avec activation de **Envoi direct**
- Envoi d'un fax en couleurs
- Envoi d'un fax à l'aide d'un téléphone connecté
- Envoi d'un fax envoyé depuis l'ordinateur

1. Placez les documents originaux.
2. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Indiquez le destinataire.
4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis sur **Envoi prioritaire** afin d'établir ce paramètre à **On**.
Vous pouvez également définir les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.
5. Envoi d'un fax.

Informations connexes

- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 41

Télécopie

- ➔ « Envoi automatique de fax à l'aide du panneau de commande » à la page 200
- ➔ « Param. fax » à la page 216
- ➔ « Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax » à la page 225

Envoi de fax monochrome à un moment donné (Envoi différé fax)

Vous pouvez paramétrer l'envoi d'un fax à un moment donné. Seuls les fax monochromes peuvent être programmés pour être envoyés à un moment donné.

1. Placez les documents originaux.
2. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Indiquez le destinataire.
4. Définissez les paramètres d'envoi d'un fax à un moment donné.
 - ❶ Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis **Envoi différé fax**
 - ❷ Appuyez sur **Envoi différé fax** pour le définir sur **On**.
 - ❸ Appuyez sur la boîte **Heure**, définissez l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer le fax, puis sélectionnez **OK**.
 - ❹ Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Vous pouvez également définir les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.

5. Envoi d'un fax.

Remarque:

Pour annuler le fax, annulez l'envoi à partir de .

Informations connexes

- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 41
- ➔ « Envoi automatique de fax à l'aide du panneau de commande » à la page 200
- ➔ « Param. fax » à la page 216
- ➔ « Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax » à la page 225


Envoi de documents de tailles différentes à l'aide du chargeur (Numérisation continue (ADF))

Envoyez des fax en plaçant les originaux un par un. Vous pouvez les envoyer sous la forme d'un document à leur format d'origine en plaçant les originaux par format.

Si vous disposez des originaux de tailles différentes dans le chargeur, tous les originaux sont envoyés à la taille du plus grand d'entre eux. Pour envoyer des originaux à leur taille d'origine, ne placez pas d'originaux de tailles différentes.

1. Placez le premier lot d'originaux au même format.
2. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.

Télécopie

3. Indiquez le destinataire.
4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis sur **Numérisation continue (ADF)** afin d'établir ce paramètre à **On**.
Vous pouvez également définir les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.
5. Appuyez sur  (**Envoyer**).
6. Lorsque les premiers originaux ont été numérisés et que le message **Numérisation terminée. Numériser la page suivante ?** s'affiche sur le panneau de commande, sélectionnez **Oui**, définissez les originaux suivants, puis sélectionnez **Démarrer la numérisation**.

Remarque:

Si vous n'utilisez pas l'imprimante pendant plus de 20 secondes après avoir été invité à disposer les originaux suivants, l'imprimante interrompt le stockage et lance l'envoi de documents.

Informations connexes

- ➔ [« Positionnement des originaux » à la page 41](#)
- ➔ [« Envoi automatique de fax à l'aide du panneau de commande » à la page 200](#)
- ➔ [« Param. fax » à la page 216](#)

Envoi d'un fax avec une Sous-adr (SUB) et un Mot de passe(SID)

Vous pouvez envoyer des fax aux boîtes confidentielles ou aux boîtes relais dans le télécopieur du destinataire si le télécopieur du destinataire dispose de la fonction permettant de recevoir des fax confidentiels ou des fax relais. Les destinataires peuvent les recevoir en toute sécurité ou les transférer vers des destinations de fax définies.

1. Placez les documents originaux.
2. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Contacts** et sélectionnez un destinataire avec une sous-adresse et un mot de passe enregistrés.
Vous pouvez également sélectionner le destinataire à partir de **Récent** s'il lui a été envoyé une sous-adresse et un mot de passe.
4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis définissez les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.
5. Envoi d'un fax.

Informations connexes

- ➔ [« Gestion des contacts » à la page 51](#)
- ➔ [« Positionnement des originaux » à la page 41](#)
- ➔ [« Envoi automatique de fax à l'aide du panneau de commande » à la page 200](#)
- ➔ [« Param. fax » à la page 216](#)

Envoyer plusieurs fois les mêmes documents

Informations connexes



- ➔ « Stockage d'un fax sans indiquer de destinataire (Mémoriser données fax) » à la page 209
- ➔ « Envoi de fax à l'aide de la fonction de document stocké » à la page 209


Stockage d'un fax sans indiquer de destinataire (Mémoriser données fax)

Dans la mesure où vous pouvez envoyer des fax à l'aide de documents stockés dans l'imprimante, vous pouvez économiser le temps passé à numériser des documents lorsque vous devez fréquemment envoyer le même document. Vous pouvez stocker jusqu'à 100 pages d'un même document en monochrome. Vous pouvez stocker 10 documents dans la boîte de stockage des documents de l'imprimante.

Remarque:

Il se peut qu'il ne soit pas possible d'enregistrer 10 documents, selon les conditions d'utilisation comme la taille de fichier des documents stockés.


1. Placez les documents originaux.
2. Sélectionnez **Boîte fax** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Docs stockés**, appuyez sur  (Menu boîte), puis sélectionnez **Mémoriser données fax**.
4. Dans l'onglet **Param. fax** qui s'affiche, définissez les paramètres tels que la résolution selon vos besoins.
5. Appuyez sur  pour enregistrer le document.

Après avoir stocké un document, vous pouvez prévisualiser l'image numérisée en sélectionnant **Boîte fax > Docs stockés** et en appuyant sur la boîte pour le document, ou vous pouvez le supprimer en appuyant sur  sur le côté droit de la boîte pour le document.

Informations connexes

- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 41
- ➔ « Docs stockés » à la page 221
- ➔ « Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax » à la page 225

Envoi de fax à l'aide de la fonction de document stocké

1. Sélectionnez **Boîte fax** à partir de l'écran d'accueil, puis sélectionnez **Docs stockés**.
2. Sélectionnez le document que vous souhaitez envoyer, vérifiez son contenu, puis sélectionnez **Début d'envoi**. Lorsque le message **Supprimer ce document après envoi ?** s'affiche, sélectionnez **Oui** ou **Non**.
3. Indiquez le destinataire.
4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis définissez les paramètres tels que la méthode d'envoi selon vos besoins.
5. Appuyez sur .

Informations connexes

➔ « Docs stockés » à la page 221

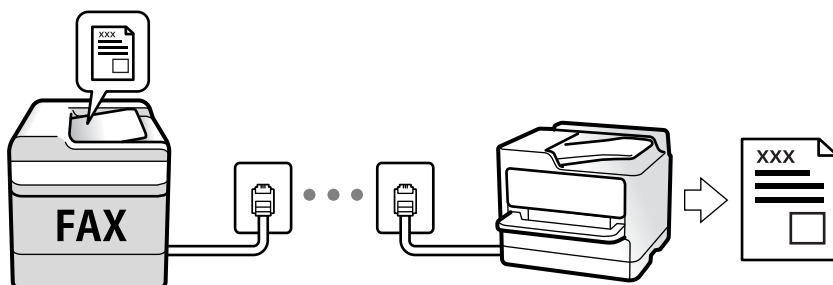
Réception de fax sur l'imprimante

Si l'imprimante est connectée à la ligne téléphonique et que les paramètres de base ont été définis via le Assistant param fax, vous pouvez recevoir des fax.


Il y a deux façons de recevoir des fax.

- Réception d'un fax entrant
- Réception d'un fax en passant un appel (réception sur demande)

Les fax reçus sont imprimés dans les paramètres initiaux de l'imprimante.



Vous pouvez enregistrer les fax reçus, les vérifier sur l'écran de l'imprimante et les transférer.

Pour vérifier le statut des paramètres de fax, vous pouvez imprimer un **Liste param fax** en sélectionnant **Fax** >  (Plus) > **Rapport de fax** > **Liste param fax**.

Pour définir des paramètres, consultez les Informations connexes ci-dessous.

Informations connexes

➔ « Définition individuelle des paramètres pour les fonctions de fax de l'imprimante » à la page 79

Réception de fax entrants

Mode réception possède deux options.

Informations connexes

- ➔ « Utilisation du mode Auto » à la page 211
- ➔ « Utilisation du mode Manuel » à la page 210

Utilisation du mode Manuel

Ce mode est principalement conçu pour les appels téléphoniques. Il fonctionne toutefois également pour le fax.

Télécopie

Réception de fax

Lorsque le téléphone sonne, vous pouvez répondre manuellement à la sonnerie en décrochant le combiné.

- Lorsque vous entendez un signal de télécopie (baud) :
Sélectionnez **Fax** sur l'écran d'accueil de l'imprimante, sélectionnez **Envoyer/ Recevoir > Réception**, puis appuyez sur **◆**. Raccrochez ensuite le combiné.
- Si la sonnerie est pour un appel vocal :
Vous pouvez répondre au téléphone normalement.

Réception de fax en utilisant uniquement le téléphone connecté

Lorsque **Réception à distance** est défini, vous pouvez recevoir des fax en saisissant simplement le **Code de démarr.**

Lorsque le téléphone sonne, décrochez le combiné. Lorsque vous entendez une tonalité de fax (baud), numérotez les deux chiffres du **Code de démarr**, puis raccrochez le combiné. Si votre organisation dispose d'un administrateur d'imprimante, contactez votre administrateur si vous ne connaissez pas le code de démarrage.

Utilisation du mode Auto

Ce mode vous permet d'utiliser la ligne pour les utilisations suivantes.

- Utilisation de la ligne uniquement pour le fax (un téléphone externe n'est pas nécessaire)
- Utilisation majoritaire de la ligne pour le fax, et minoritaire pour le téléphone

Réception de fax sans périphérique téléphonique externe

L'imprimante bascule automatiquement en mode de réception de fax lorsque le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** est atteint.

Réception de fax avec périphérique téléphonique externe

Une imprimante avec un périphérique téléphonique externe fonctionne comme suit.

- Lorsque le répondeur répond dans le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** :
 - Si la sonnerie retentit pour un fax, l'imprimante bascule automatiquement sur la réception de fax.
 - Si la sonnerie retentit pour un appel vocal, le répondeur peut recevoir des appels vocaux et enregistrer des messages vocaux.
- Lorsque vous décrochez le combiné dans le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** :
 - Si la sonnerie retentit pour un fax, vous pouvez la recevoir via les mêmes étapes que **Manuel**. Sélectionnez **Fax** à partir de l'écran d'accueil, puis sélectionnez **Envoyer/ Recevoir > Réception**. Sélectionnez ensuite **◆**, puis raccrochez le combiné.
 - Si la sonnerie retentit pour un appel vocal, vous pouvez répondre au téléphone normalement.
- Lorsque la sonnerie s'arrête de retentir et l'imprimante bascule automatiquement sur la réception de fax :
 - Si la sonnerie retentit pour un fax : l'imprimante commence à recevoir des fax.
 - Si la sonnerie retentit pour un appel vocal, vous ne pouvez pas répondre au téléphone. Demandez à la personne de vous rappeler.

Télécopie

Remarque:

Définissez le nombre de sonneries à la suite desquelles le répondeur doit répondre à un nombre inférieur au nombre défini dans **Sonneries avant réponse**. Sinon le répondeur ne peut pas recevoir d'appels vocaux pour enregistrer des messages vocaux. Pour plus d'informations sur la configuration du répondeur, consultez le manuel fourni avec le répondeur.

Informations connexes

➔ « Utilisation du mode Manuel » à la page 210

Réception de fax à l'aide d'un appel téléphonique

Vous pouvez recevoir un fax stocké sur un autre télécopieur en composant le numéro de télécopieur.

Informations connexes

➔ « Réception de fax par invitation (Réception vote) » à la page 212


➔ « Réception de fax depuis un Tableau avec une sous-adresse (SEP) et un mot de passe (PWD) (Réception vote) » à la page 213

Réception de fax par invitation (Réception vote)

Vous pouvez recevoir un fax stocké sur un autre télécopieur en composant le numéro de télécopieur. Utilisez cette fonctionnalité pour recevoir un document à partir d'un service d'information par fax.

Remarque:

- Si le service d'information par fax dispose d'une fonctionnalité d'instructions audio que vous devez suivre pour recevoir un document, vous ne pouvez pas utiliser cette fonctionnalité.
- Pour recevoir un document à partir d'un service d'information par fax qui utilise les instructions audio, composez simplement le numéro de fax à l'aide de la fonctionnalité **Raccroché** ou du téléphone connecté, puis utilisez le téléphone et l'imprimante en suivant les instructions audio.

1. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur  (Plus).
3. Sélectionnez **Fax étendu**.
4. Appuyez sur la boîte **Réception vote** pour définir ce paramètre à **On**.
5. Appuyez sur **Fermer**, puis à nouveau sur **Fermer**.
6. Entrez le numéro de fax.

Remarque:

Si vous ne pouvez pas saisir manuellement un numéro de fax, **Restrictions de numérotation directe** dans **Param. de sécurité** est défini sur **On**. Sélectionnez les destinataires de fax dans la liste des contacts ou dans l'historique des fax envoyés.

7. Appuyez sur .

Télécopie

Informations connexes

- ➔ « Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe » à la page 203
- ➔ « Réception de fax après confirmation de l'état de l'expéditeur » à la page 213
- ➔ « Plus » à la page 218

Réception de fax après confirmation de l'état de l'expéditeur

Vous pouvez recevoir un fax pendant l'écoute de sons ou de voix via le haut-parleur de l'imprimante pendant la numérotation, la communication ou la transmission. Vous pouvez également utiliser cette fonctionnalité lorsque vous souhaitez recevoir un fax à partir d'un service d'informations de fax en suivant les instructions audio.

1. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.

2. Appuyez sur , puis indiquez l'expéditeur.

Remarque:

Vous pouvez ajuster le volume sonore du haut-parleur.

3. Attendez que l'expéditeur réponde à votre appel. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, sélectionnez **Envoyer/ Recevoir** sur la partie supérieure droite de l'écran LCD, puis appuyez sur **Réception**.

Remarque:

Lorsque vous recevez un fax depuis un service d'informations de fax et que vous entendez les instructions audio, suivez ces instructions pour effectuer les opérations de l'imprimante.

4. Appuyez sur .

Réception de fax depuis un Tableau avec une sous-adresse (SEP) et un mot de passe (PWD) (Réception vote)

Par la numérotation d'un expéditeur, vous pouvez recevoir des fax depuis un tableau stocké sur un télécopieur d'expéditeur avec une fonctionnalité de sous-adresse (SEP) et de mot de passe (PWD). Pour utiliser cette fonctionnalité, enregistrez dans la liste des contacts, par avance, les contacts avec la sous-adresse (SEP) et le mot de passe (PWD).

1. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez  (Plus).

3. Sélectionnez **Fax étendu**.

4. Appuyez sur **Réception vote** pour le définir sur **On**.

5. Appuyez sur **Fermer**, puis à nouveau sur **Fermer**.

6. Sélectionnez **Contacts**, puis sélectionnez le contact avec la sous-adresse (SEP) et le mot de passe (PWD) enregistrés correspondant au tableau de destination.

7. Appuyez sur .

Télécopie

Informations connexes

- ➔ « Gestion des contacts » à la page 51
- ➔ « Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe » à la page 203
- ➔ « Réception de fax après confirmation de l'état de l'expéditeur » à la page 213
- ➔ « Plus » à la page 218

Enregistrement et transfert des fax reçus

Résumé des caractéristiques

Si votre organisation dispose d'un administrateur d'imprimante, contactez votre administrateur pour vérifier l'état des paramètres de l'imprimante.

Enregistrement des fax reçus dans l'imprimante

Les fax reçus peuvent être enregistrés dans l'imprimante et vous pouvez les afficher sur l'écran de l'imprimante. Vous pouvez imprimer uniquement les télécopies que vous souhaitez imprimer, ou supprimer des fax inutiles.

Enregistrement et ou transfert des fax reçus vers des destinations autres que l'imprimante

Les éléments suivants peuvent être définis comme destinations.

- Ordinateur (réception PC-FAX)
- Dispositif mémoire externe
- Adresse e-mail
- Dossier partagé sur un réseau
- Un autre télécopieur

Remarque:

- Les données de fax sont enregistrées au format PDF.*
- Les documents en couleur ne peuvent pas être transférés vers un autre fax. Ils sont traités en tant que documents dont le transfert a échoué.*


Tri des fax reçus par conditions, telles que la sous-adresse et le mot de passe

Vous pouvez trier et enregistrer les fax reçus dans les boîtes de réception ou les boîtes de bulletin. Vous pouvez également transférer les télécopies reçus vers des destinations autres que l'imprimante.

- Adresse e-mail
- Dossier partagé sur un réseau
- Un autre télécopieur

Télécopie

Remarque:

- Les données de fax sont enregistrées au format PDF.
- Les documents en couleur ne peuvent pas être transférés vers un autre fax. Ils sont traités en tant que documents dont le transfert a échoué.
- Vous pouvez imprimer les conditions de sauvegarde/transfert définies dans l'imprimante. Sélectionnez **Fax** à partir de l'écran d'accueil, puis sélectionnez  (Plus) > **Rapport de fax** > **Liste enreg/transf conditionnel**.
- Si votre organisation dispose d'un administrateur d'imprimante, contactez votre administrateur pour définir ou modifier les conditions d'enregistrement/transfert.
Pour vérifier ou modifier les paramètres, consultez les Informations connexes ci-dessous.


Informations connexes

- ➔ « Réglage de l'enregistrement et du transfert des fax reçus (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 84
- ➔ « Réglage de l'enregistrement et du transfert des fax reçus (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 87
- ➔ « Plus » à la page 218
- ➔ « Affichage des fax reçus enregistrés dans l'imprimante sur l'écran LCD » à la page 215

Affichage des fax reçus enregistrés dans l'imprimante sur l'écran LCD











1. Sélectionnez **Boîte fax** au niveau de l'écran d'accueil.

Remarque:

Lorsque des fax reçus non lus sont présents, le nombre de documents non lus s'affiche sur l'icône du mode fax sur l'icône  de l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Boîte récept / Confid.**
3. Sélectionnez la boîte de réception ou la boîte confidentielle que vous voulez consulter.
4. Si la boîte de réception, ou la boîte confidentielle, est protégée par mot de passe, saisissez le mot de passe de la boîte de réception, le mot de passe de la boîte confidentielle, ou le mot de passe administrateur.
5. Sélectionnez dans la liste le fax que vous souhaitez afficher.

Le contenu du fax s'affiche.

-  : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
-     : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
-   : permet de réduire ou d'agrandir.
-   : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.
-  : affiche des menus d'enregistrement et transfert.
- Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.

Télécopie

6. Choisissez d'imprimer ou de supprimer les documents que vous avez consultés, puis suivez les instructions affichées à l'écran.



Important:

Si l'imprimante manque de mémoire, la réception et l'envoi de fax sont désactivés. Supprimez les documents que vous avez déjà lus ou imprimés.

Informations connexes

➔ « [Boîte de réception et boîtes confidentielles](#) » à la page 220

Options de menu pour le fax

Destinataire

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous :

Fax > Destinataire

Clavier	Saisissez manuellement un numéro de télécopieur.
Contacts	Sélectionnez un destinataire dans la liste des contacts. Vous pouvez également ajouter ou modifier un contact.
Récent	Sélectionnez un destinataire à partir de l'historique des télécopies envoyées. Vous pouvez également ajouter le destinataire à la liste de contacts.

Param. fax

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous :

Fax > Param. fax

Bouton d'util rapide

L'affectation de trois éléments fréquemment utilisés, tels que **Journal de transmission** et **Type original** dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Bouton d'util rapide**, affiche les éléments en haut de l'onglet **Param. fax**.

Param. de numér.

Taille initiale (Vitre)	Sélectionnez la taille et l'orientation de l'original que vous avez placé sur le vitre du scanner.
Type original	Permet de sélectionner le type de votre original.
Mode coul	Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.
Résolution	Sélectionnez la résolution du fax à envoyer. Si vous sélectionnez une résolution supérieure, la taille des données augmente et l'envoi du fax prend du temps.

Télécopie

Densité	Permet de définir la densité du fax à envoyer. + augmente la densité (plus sombre) et - la diminue (plus clair).
Supprimer arrière-plan	Permet de détecter la couleur du papier (couleur de l'arrière-plan) du document original et de supprimer ou d'éclaircir la couleur. Selon la luminosité et la vivacité de la couleur, il est possible qu'elle ne puisse être supprimée ou éclaircie
Netteté	Permet d'optimiser ou de passer au flou les contours de l'image. + augmente la netteté, - la diminue.
ADF Rec/Ver	Permet de numériser les deux côtés des documents originaux placés dans le chargeur automatique de documents et d'envoyer un fax en noir et blanc.
Numérisation continue (ADF)	Envoyez des fax en plaçant les originaux un par un. Vous pouvez les envoyer sous la forme d'un document à leur format d'origine en plaçant les originaux par format. Consultez les informations connexes sur ce sujet ci-dessous.

Rég. envoi fax

Envoi direct	<p>Envoie un fax monochrome pendant la numérisation des originaux. Dans la mesure où les originaux numérisés ne sont pas stockés temporairement dans la mémoire de l'imprimante, même lorsque vous envoyez un important volume de pages, vous pouvez éviter les erreurs d'imprimante engendrées par un manque de mémoire. Notez que l'envoi via cette fonctionnalité prend plus de temps que de ne pas l'utiliser. Consultez les informations connexes sur ce sujet ci-dessous.</p> <p>Vous ne pouvez pas utiliser cette fonctionnalité lorsque :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'envoi d'un fax en utilisant l'option ADF Rec/Ver <input type="checkbox"/> Envoie d'un fax à plusieurs destinataires
Envoi prioritaire	Envoie le fax actuel avant les autres fax en attente d'envoi. Consultez les informations connexes sur ce sujet ci-dessous.
Envoi différé fax	Permet d'envoyer le fax à une heure que vous avez définie. Seule un fax monochrome est disponible avec cette option. Consultez les informations connexes sur ce sujet ci-dessous.
Ajouter infos d'expéditeur	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ajouter infos d'expéditeur Sélectionnez la position où vous voulez faire apparaître les informations d'en-tête (nom et numéro de fax de l'émetteur) dans le fax sortant, ou choisissez de ne pas faire apparaître ces informations. - Arrêt : envoie une télécopie sans informations d'en-tête. - À l'extérieur de l'image : envoie un fax avec des informations d'en-tête dans la marge vide en haut de la télécopie. Cela empêche l'en-tête de recouvrir l'image numérisée, mais le fax reçu par le destinataire risque de s'imprimer sur deux pages, selon la taille des originaux. - À l'intérieur de l'image : envoie un fax avec des informations d'en-tête se trouvant environ 7 mm sous le haut de l'image numérisée. L'en-tête risque de chevaucher l'image, mais le fax reçu par le destinataire ne sera pas divisé en deux documents. <input type="checkbox"/> En-tête télécopie Sélectionnez l'en-tête pour le destinataire. Pour utiliser cette fonction, vous devez avoir auparavant enregistré plusieurs en-têtes. <input type="checkbox"/> Informations supplémentaires Sélectionnez les informations que vous souhaitez ajouter. Vous pouvez en sélectionner dans Votre num de phone et Liste de destination.
Notifier résultat d'envoi	Envoie une notification après que vous ayez envoyé un fax.

Télécopie

Rapp. Transmiss.	Imprime automatiquement un rapport de transmission après l'envoi d'un fax. Imprimer sur erreur imprime le rapport uniquement en cas d'erreur.
Sauvegarde	Enregistre une sauvegarde du fax envoyé, qui est automatiquement numérisé et enregistré dans la mémoire de l'imprimante. La fonction de sauvegarde est disponible lorsque : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Envoi d'un fax en noir et blanc <input type="checkbox"/> Envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité Envoi différé fax <input type="checkbox"/> Envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité Envoi par lots <input type="checkbox"/> Envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité Mémoriser données fax

Informations connexes

- ➔ « Envoi de documents de tailles différentes à l'aide du chargeur (Numérisation continue (ADF)) » à la page 207
- ➔ « Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome (Envoi direct) » à la page 206
- ➔ « Envoi d'un fax de manière préférentielle (Envoi prioritaire) » à la page 206
- ➔ « Envoi de fax monochrome à un moment donné (Envoi différé fax) » à la page 207

Plus

Sélectionner  dans **Fax** sur l'écran d'accueil affiche le menu **Plus**.

Journal de transmission

Vous pouvez vérifier l'historique des tâches de fax envoyés ou reçus.



Notez que vous pouvez également consulter l'historique des tâches de fax envoyés ou reçus à partir de **Job/Status**.

Rapport de fax

Dernière transmission	Imprime un rapport pour le dernier fax envoyé ou reçu par invitation à émettre.
Journal fax	Imprime un rapport de transmission. Vous pouvez définir les paramètres de manière à imprimer automatiquement ce rapport à l'aide du menu suivant. Param. > Réglages généraux > Param. fax > Paramètres de rapports > Impr auto journal fax
Documents fax enregistrés	Imprime une liste de documents fax stockés dans la mémoire de l'imprimante, comme les tâches incomplètes.
Liste param fax	Imprime les paramètres actuellement définis pour le fax.
Liste enreg/transf conditionnel	Imprime la liste conditionnelle d'enregistrement/transfert.
Trace protocole	Permet d'imprimer un rapport détaillé pour le dernier fax envoyé ou reçu.

Télécopie

Fax étendu

Réception vote	<p>Si cela est défini sur On et que vous appelez le numéro de fax de l'expéditeur, vous pouvez recevoir des documents du télécopieur de l'expéditeur. Consultez les informations connexes ci-dessous pour plus de détails sur la réception de fax à l'aide de Réception vote.</p> <p>Lorsque vous quittez le menu Fax, le paramètre est redéfini sur Arrêt (par défaut).</p>
Envoi vote / Tableau	<p>Si cela est défini sur On par la sélection de la boîte d'envoi sur demande ou d'une boîte de bulletin, vous pouvez numériser et stocker des documents dans la boîte que vous avez sélectionnée en appuyant sur  sur l'onglet Param. fax.</p> <p>Vous pouvez stocker un document dans la boîte d'envoi sur demande. Vous pouvez stocker jusqu'à 10 documents dans un maximum de 10 boîtes de bulletin dans l'imprimante, mais vous devez les enregistrer dans Boîte fax avant le stockage des documents. Consultez les informations connexes ci-dessous pour plus de détails sur la manière d'enregistrer une boîte de bulletin.</p> <p>Lorsque vous quittez le menu Fax, le paramètre est redéfini sur Arrêt (par défaut).</p>
Mémoriser données fax	<p>Si cela est défini sur On et que vous appuyez sur  dans l'onglet Param. fax, vous pouvez numériser et stocker des documents dans la boîte Docs stockés. Vous pouvez stocker jusqu'à 10 documents.</p> <p>Vous pouvez également numériser et enregistrer des documents dans la boîte Docs stockés de Boîte fax. Consultez les informations connexes ci-dessous pour plus de détails sur la manière de stocker des documents depuis Boîte fax.</p> <p>Lorsque vous quittez le menu Fax, le paramètre est redéfini sur Arrêt (par défaut).</p>

Boîte fax

Accédez à **Boîte fax** au niveau de l'écran d'accueil.

Param. fax

Accède à **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax**.

Informations connexes

- ➔ « Réception de fax par invitation (Réception vote) » à la page 212
- ➔ « Réglage de la Boîte d'Envoi vote » à la page 204
- ➔ « Enregistrement d'une boîte de bulletin » à la page 204
- ➔ « Enregistrement d'un document dans la Envoi vote / Boîte tableau d'affichage » à la page 205
- ➔ « Envoi vote / Tableau » à la page 222
- ➔ « Stockage d'un fax sans indiquer de destinataire (Mémoriser données fax) » à la page 209
- ➔ « Docs stockés » à la page 221
- ➔ « Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax » à la page 225
- ➔ « Vérification de l'historique des tâches de fax » à la page 227

Options de menus pour Boîte fax

Boîte récept / Confid

Vous pouvez trouver **Boîte récept / Confid** dans **Boîte fax** de l'écran d'accueil.

Boîte de réception et boîtes confidentielles

Boîte de réception et les boîtes confidentielles se trouvent dans **Boîte fax > Boîte récept / Confid**.











Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 documents dans la boîte de réception et la boîte confidentielle.

Vous pouvez utiliser une boîte de réception et enregistrer jusqu'à 10 boîtes confidentielles. Le nom de la boîte est affiché sur la boîte. **XX confidentiel** est le nom par défaut de chaque boîte confidentielle.

Boîte de réception et boîtes confidentielles

Affiche la liste des fax reçus par date de réception, nom de l'expéditeur et pages.

Appuyer sur l'un des fax de la liste pour ouvrir l'écran d'aperçu et vérifier son contenu. Vous pouvez imprimer ou supprimer le fax pendant la prévisualisation.

écran d'aperçu	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>   : permet de réduire ou d'agrandir. <input type="checkbox"/>  : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite. <input type="checkbox"/>     : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches. <input type="checkbox"/>   : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante. <p>Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.</p>
 (Menu)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Enreg. sur le dispos mém <input type="checkbox"/> Transférer (Email) <input type="checkbox"/> Transférer(Dossier réseau) <input type="checkbox"/> Envoyer fax <input type="checkbox"/> Détails <p>Si le message Supprimer une fois terminé est affiché, sélectionnez On pour supprimer des fax après avoir terminé des processus tels que Enreg. sur le dispos mém ou Transférer (Email).</p>

(Menu boîte)

Imprimer tout	Cela ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs fax stockés dans la boîte. Imprime tous les fax de la boîte. La sélection de On pour Supprimer une fois terminé supprime tous les fax une fois l'impression terminée.
Tout enregistrer vers Dispos mém	Cela ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs fax stockés dans la boîte. Enregistre tous les fax sur des périphériques de mémoire externes de la boîte. La sélection de On pour Supprimer une fois terminé supprime tous les documents une fois l'enregistrement terminé.

Télécopie

Supprimer tout	Cela ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs fax stockés dans la boîte. Supprime tous les fax de la boîte.
Param.	<p>Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez Boîte de réception > Menu boîte > Param..</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Options si mémoire pleine : sélectionnez une option pour imprimer ou refuser les fax entrants lorsque la boîte de réception est pleine. <input type="checkbox"/> Rég MdPasse de Bte récep : vous pouvez définir un mot de passe ou le modifier. <p>Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez une boîte confidentielle et sélectionnez Menu boîte > Param..</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nom : saisissez un nom pour la boîte confidentielle. <input type="checkbox"/> Mt de passe pr ouverture boîte : vous pouvez définir un mot de passe ou le modifier.
Supprimer boîte	Cet élément s'affiche uniquement lorsque vous sélectionnez une boîte confidentielle et sélectionnez Menu boîte . Efface les paramètres actuels pour les boîtes confidentielles et supprime tous les documents stockés.

Informations connexes

- ➔ « [Affichage des fax reçus enregistrés dans l'imprimante sur l'écran LCD](#) » à la page 215
- ➔ « [Plus](#) » à la page 218
- ➔ « [Vérification de l'historique des tâches de fax](#) » à la page 227

Docs stockés

Vous pouvez trouver **Docs stockés** dans **Boîte fax** de l'écran d'accueil.

Vous pouvez stocker jusqu'à 100 pages d'un même document en monochrome, et jusqu'à 10 documents dans chaque boîte. Cela vous permet de gagner du temps sur la numérisation des documents lorsque vous devez régulièrement envoyer le même document.










Remarque:

Il se peut que vous ne puissiez pas enregistrer 10 documents en fonction des conditions d'utilisation, telles que la taille des documents enregistrés.


Boîte documents stockés

Affiche la liste des documents enregistrés avec les pages et les dates de stockage.


Appuyer sur l'un des documents stockés dans la liste affiche l'écran d'aperçu. Appuyez sur **Début d'envoi** pour accéder à l'écran d'envoi de fax ou appuyez sur **Supprimer** pour supprimer le document durant l'aperçu.

écran d'aperçu	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>   : permet de réduire ou d'agrandir. <input type="checkbox"/>  : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite. <input type="checkbox"/>     : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches. <input type="checkbox"/>   : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante. <p>Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.</p>
----------------	--

Télécopie

 (Menu)	<input type="checkbox"/> Enreg. sur le dispos mém <input type="checkbox"/> Transférer (Email) <input type="checkbox"/> Transférer(Dossier réseau) <input type="checkbox"/> Imprimer Si le message Supprimer une fois terminé est affiché, sélectionnez On pour supprimer des fax après avoir terminé des processus tels que Enreg. sur le dispos mém ou Transférer (Email) .
--	--

 (Menu boîte)

Mémoriser données fax	Affiche l'écran pour l'onglet Fax > Param. fax . Appuyer sur  sur l'écran pour commencer à numériser des documents à stocker dans la Boîte documents stockés.
Imprimer tout	Cet élément ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs documents stockés dans la boîte. Imprime tous les documents de la boîte. La sélection de On pour Supprimer une fois terminé supprime tous les documents une fois l'impression terminée.
Tout enregistrer vers Dispos mém	Cet élément ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs documents stockés dans la boîte. Copie tous les documents de la boîte vers des périphériques de mémoire externes. La sélection de On pour Supprimer une fois terminé supprime tous les documents une fois l'impression terminée.
Supprimer tout	Cet élément ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs documents stockés dans la boîte. Supprime tous les documents de la boîte.
Param.	Mt de passe pr ouverture boîte : vous pouvez définir un mot de passe ou le modifier.

Informations connexes

- ➔ « Envoyer plusieurs fois les mêmes documents » à la page 209
- ➔ « Envoi vote » à la page 222
- ➔ « Plus » à la page 218
- ➔ « Vérification de l'historique des tâches de fax » à la page 227

Envoi vote / Tableau

Vous pouvez trouver **Envoi vote / Tableau** dans **Boîte fax** de l'écran d'accueil.

Il y a une boîte d'envoi sur demande et 10 boîtes de bulletin. Vous pouvez stocker jusqu'à 100 pages d'un même document en monochrome, de même qu'un document dans chaque boîte.


Informations connexes

- ➔ « Envoi de fax à la demande (Utilisation de Envoi vote / Boîte tableau d'affichage) » à la page 203

Envoi vote


Vous pouvez trouver **Envoi vote** dans **Boîte fax > Envoi vote / Tableau**.

Boîte d'Envoi vote

Affiche les valeurs et les éléments de paramètres de **Param.** dans  (Menu).

Télécopie


Ajouter un document

Affiche l'écran pour l'onglet **Fax > Param. fax**. Appuyer sur  sur l'écran pour commencer à numériser des documents à stocker dans la boîte.

Lorsqu'un document est dans la boîte, c'est **Vérifier un document** qui s'affiche.

Vérifier un document

Affiche l'écran d'aperçu lorsqu'un document est dans la boîte. Vous pouvez imprimer ou supprimer le document pendant la prévisualisation.

écran d'aperçu	Consultez l'explication pour Boîte fax > Docs stockés .
 (Menu)	<input type="checkbox"/> Enreg. sur le dispos mém <input type="checkbox"/> Transférer (Email) <input type="checkbox"/> Transférer(Dossier réseau) <input type="checkbox"/> Envoyer fax Si le message Supprimer une fois terminé est affiché, sélectionnez On pour supprimer des fax après avoir terminé des processus tels que Enreg. sur le dispos mém ou Transférer (Email) .

(Menu)

Supprimer le document	Cet élément ne s'affiche que lorsqu'il y a un document stocké dans la boîte. Supprime le document stocké dans la boîte.
Param.	<input type="checkbox"/> Mt de passe pr ouverture boîte : vous pouvez définir un mot de passe ou le modifier. <input type="checkbox"/> Supprimer auto après Envoi vote : définir ceci sur On supprime le document de boîte lorsque la prochaine demande d'envoi de document de la part d'un destinataire (Envoi vote) est réalisée. <input type="checkbox"/> Notifier résultat d'envoi : si Notifications par email est défini sur On , l'imprimante envoie une notification à la destination spécifiée dans Destinataire lorsqu'une demande d'envoi du document (Envoi vote) est réalisée.

Informations connexes

- ➔ « Docs stockés » à la page 221
- ➔ « Plus » à la page 218
- ➔ « Vérification de l'historique des tâches de fax » à la page 227

Tableau d'affichage désenregistré

Vous pouvez trouver **Tableau d'affichage désenregistré** dans **Boîte fax > Envoi vote / Tableau**. Sélectionnez l'une des boîtes **Tableau d'affichage désenregistré**. Après avoir enregistré un tableau, le nom enregistré est affiché sur la boîte au lieu de l'**Tableau d'affichage désenregistré**.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 boîtes de bulletin.

Paramètres de boîte de tableau d'affichage

Nom (Requis)	Saisissez un nom pour la boîte de bulletin.
--------------	---

Télécopie

Sous-adr (SEP)	Définissez ou modifiez les conditions pour qu'un destinataire reçoive le fax.
Mot de passe(PWD)	
Mt de passe pr ouverture boîte	Définissez ou modifiez le mot de passe utilisé pour ouvrir la boîte.
Supprimer auto après Envoi vote	Définir ceci sur On supprime le document de boîte lorsque la prochaine demande d'envoi de document de la part d'un destinataire (Envoi vote) est réalisée.
Notifier résultat d'envoi	Lorsque Notifications par email est défini sur On , l'imprimante envoie une notification au Destinataire dès qu'une demande d'envoi du document (Envoi vote) est faite.

Informations connexes


➔ « [Chaque boîte de bulletin enregistré](#) » à la page 224

Chaque boîte de bulletin enregistré


Vous pouvez trouver des boîtes de bulletin dans **Boîte fax > Envoi vote / Tableau**. Sélectionnez la boîte pour laquelle le nom enregistré est affiché. Le nom affiché sur la boîte est le nom enregistré dans **Tableau d'affichage désenregistré**.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 boîtes de bulletin.

(Nom de la boîte de bulletin enregistrée)

Affiche les valeurs de paramètre des éléments dans **Param.** po  (Menu).



Ajouter un document

Affiche l'écran pour l'onglet **Fax > Param. fax**. Appuyer sur  sur l'écran pour commencer à numériser des documents à stocker dans la boîte.

Lorsqu'un document est dans la boîte, c'est **Vérifier un document** qui s'affiche.

Vérifier un document

Affiche l'écran d'aperçu lorsqu'un document est dans la boîte. Vous pouvez imprimer ou supprimer le document pendant la prévisualisation.

écran d'aperçu	Consultez l'explication pour Boîte fax > Docs stockés .
 (Menu)	Consultez l'explication pour Envoi vote > Vérifier un document >  (Menu) .

(Menu)


Supprimer le document	Cet élément ne s'affiche que lorsqu'il y a un document stocké dans la boîte. Supprime le document stocké dans la boîte.
Param.	Des menus tels que Nom (Requis) et Sous-adr (SEP) s'affichent. Consultez l'explication pour Tableau d'affichage désenregistré > Paramètres de boîte de tableau d'affichage
Supprimer boîte	Supprime le document stocké et met à jour le statut de la boîte pour non enregistré.

Informations connexes

- ➔ « Docs stockés » à la page 221
- ➔ « Envoi vote » à la page 222
- ➔ « Tableau d'affichage désenregistré » à la page 223
- ➔ « Plus » à la page 218
- ➔ « Vérification de l'historique des tâches de fax » à la page 227

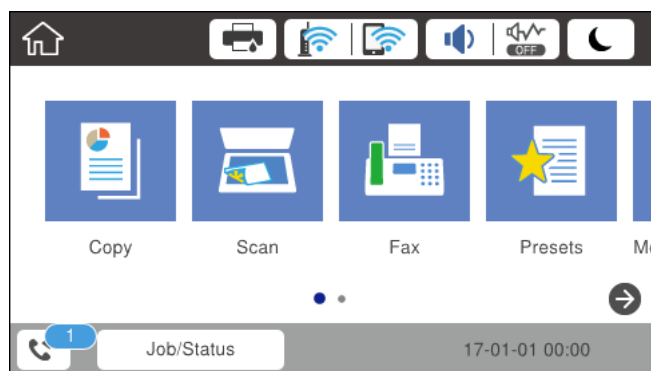
Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax

Affichage des informations lorsque les fax reçus ne sont pas traités (non lus/non imprimés/non enregistrés/non transférés)

Lorsque des documents reçus non traités sont présents, le nombre de tâches non traitées s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil. Consultez le tableau ci-dessous pour une définition de « non traité ».

! *Important:*

Lorsque la boîte de réception est pleine, la réception de fax est désactivée. Vous devez supprimer les documents de la boîte de réception une fois qu'ils ont été consultés.



Paramétrage de l'enregistrement/transfert des fax reçus	État non traité
Impression*1	Il y a des documents reçus en attente d'impression ou une impression est en cours.
Enregistrement dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle	Des documents reçus non lus se trouvent dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle.
Enregistrement sur un périphérique mémoire externe	Des documents reçus n'ont pas été enregistrés sur le périphérique, car aucun périphérique connecté à l'imprimante ne contient un dossier spécialement créé pour enregistrer les documents ou pour d'autres raisons.
Enregistrement sur un ordinateur	Des documents reçus n'ont pas été enregistrés sur l'ordinateur, car l'ordinateur est en mode veille ou pour d'autres raisons.

Télécopie

Paramétrage de l'enregistrement/transfert des fax reçus	État non traité
Transfert	Des documents reçus n'ont pas été transférés ou n'ont pas pu être transférés*2.

*1 : Lorsque vous n'avez défini aucune des options d'enregistrement/transfert ou lorsque vous avez réglé l'imprimante pour imprimer les documents reçus tout en les enregistrant sur un dispositif mémoire externe ou un ordinateur.

*2 : Lorsque vous avez réglé l'imprimante pour enregistrer les documents qui n'ont pas pu être transférés dans la boîte de réception, des documents non lus qui n'ont pas pu être transférés se trouvent dans la boîte de réception. Lorsque vous avez réglé l'imprimante pour imprimer les documents qui n'ont pas pu être transférés, l'impression ne se termine pas.

Remarque:

Si vous utilisez plusieurs des options d'enregistrement/transfert de fax, le nombre de tâches non traitées peut s'afficher sous la forme « 2 » ou « 3 » même si un seul fax a été reçu. Par exemple, si vous avez réglé l'imprimante pour enregistrer les fax dans la boîte de réception et sur un ordinateur et qu'un fax est reçu, le nombre de tâches non traitées s'affiche sous la forme « 2 », si le fax n'a pas été enregistré dans la boîte de réception ou sur un ordinateur.

Informations connexes

➔ « Affichage des fax reçus enregistrés dans l'imprimante sur l'écran LCD » à la page 215

➔ « Vérification des tâches de fax en cours » à la page 226

Vérification des tâches de fax en cours

Vous pouvez afficher l'écran pour vérifier les tâches de fax dont le traitement est incomplet. Les tâches suivantes sont affichées sur l'écran de vérification. Cet écran vous permet également d'imprimer des documents qui n'ont pas encore été imprimés ou de renvoyer des documents qui n'ont pas pu être envoyés.

Tâches de fax reçues ci-dessous

Pas encore imprimée (lorsque les tâches sont définies pour être imprimées)

Pas encore enregistrée (lorsque les tâches sont définies pour être enregistrées)

Pas encore transférée (lorsque les tâches sont définies pour être transférées)

Les tâches de fax sortantes dont l'envoi a échoué (si vous avez activé **Enreg données de panne**)

Procédez comme suit pour afficher l'écran de vérification.

1. Appuyez sur **Job/Status** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur l'onglet **État tâche**, puis sur **Actif**.
3. Sélectionnez la tâche que vous souhaitez vérifier.

Informations connexes

➔ « Affichage des informations lorsque les fax reçus ne sont pas traités (non lus/non imprimés/non enregistrés/non transférés) » à la page 225


Vérification de l'historique des tâches de fax

Vous pouvez vérifier l'historique des tâches de télécopie envoyées ou reçues, tels que la date, l'heure et les résultats de chaque tâche.

1. Appuyez sur **Job/Status** sur l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Journal** dans l'onglet **État tâche**.
3. Appuyez sur ▼ à droite, puis sélectionnez **Envoyer** ou **Réception**.

Le journal des télécopies envoyées ou reçues s'affiche dans un ordre chronologique inverse. Appuyez sur une tâche que vous souhaitez vérifier pour afficher les détails.

Vous pouvez également vérifier l'historique du fax en imprimant le **Journal fax**. Pour ce faire, sélectionnez **Fax** >

 (Plus) > **Rapport de fax** > **Journal fax**.

Informations connexes

➔ [« Plus » à la page 218](#)


Réimpression des documents reçus

Vous pouvez réimprimer des documents reçus depuis les journaux des tâches de fax imprimées.

Notez que les documents reçus imprimés sont supprimés par ordre chronologique lorsque l'imprimante manque de mémoire.

1. Appuyez sur **Job/Status** sur l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Journal** dans l'onglet **État tâche**.
3. Appuyez sur ▼ à droite, puis sélectionnez **Imprimer**.

L'historique des télécopies envoyées ou reçues s'affiche dans un ordre chronologique inverse.

4. Sélectionnez une tâche avec  dans la liste de l'historique.
Vérifiez la date, l'heure et le résultat pour déterminer s'il s'agit du document que vous souhaitez imprimer.
5. Appuyez sur **Imprimer** pour imprimer le document.

Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur

Vous pouvez envoyer des fax à partir de l'ordinateur à l'aide du pilote FAX Utility et PC-FAX.

Remarque:

Pour installer le FAX Utility, utilisez EPSON Software Updater. Pour plus de détails, voir les Informations connexes ci-dessous. Sous Windows, vous pouvez procéder à l'installation à partir du CD fourni avec l'imprimante.

Informations connexes

➔ [« Activation de l'envoi de fax à partir d'un ordinateur » à la page 91](#)

Télécopie

- ➔ « Outils de mise à jour logicielle (EPSON Software Updater) » à la page 255
- ➔ « Installation des applications les plus récentes » à la page 256

Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Windows)

En sélectionnant un télécopieur dans le menu **Imprimer** d'une application comme Microsoft Word ou Excel, vous pouvez directement transmettre des données telles que des documents, schémas et tableaux que vous avez créés avec une page de garde.

Remarque:

L'explication qui suit prend l'exemple de Microsoft Word. L'opération à effectuer peut varier selon l'application utilisée. Pour plus d'informations, consultez l'aide de l'application.

1. Dans une application, créez un document à envoyer par fax.
2. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
La fenêtre **Imprimer** de l'application s'ouvre.
3. Sélectionnez **XXXXXX (FAX)** (XXXXXX étant le nom de votre imprimante) dans **Imprimante** et passez en revue les paramètres d'envoi de fax.
 - Indiquez **1** pour le **Nombre de copies**. Il est possible que la transmission du fax échoue si vous indiquez **2** ou plus.
 - Vous ne pouvez pas utiliser de fonctions telles que **Imprimer dans un fichier** qui modifient le port de sortie.
 - Vous pouvez transmettre jusqu'à 100 pages (page de garde comprise) dans un seul fax.
4. Cliquez sur **Propriétés de l'imprimante** ou **Propriétés** si vous voulez préciser **Taille papier**, **Orientation**, **Couleur**, **Qualité image**, ou **Densité des caractères**.
Pour plus d'informations, consultez l'aide du pilote PC-FAX.
5. Cliquez sur **Imprimer**.

Remarque:

Lors de l'utilisation de FAX Utility, une fenêtre d'enregistrement des informations s'affiche. Saisissez les informations nécessaires, puis cliquez sur **OK**. FAX Utility utilise un **Nom du registre** pour gérer les tâches de fax en interne. D'autres informations sont automatiquement ajoutées à la page de garde.

L'écran **Paramètres du destinataire** de FAX Utility s'affiche.

6. Indiquez un destinataire et cliquez sur **Suivant**.
 - Sélectionnez un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) dans **Répertoire PC-FAX** :
Suivez les étapes ci-dessous si le destinataire figure dans l'annuaire téléphonique.
 - ➊ Cliquez sur l'onglet **Répertoire PC-FAX**.
 - ➋ Sélectionnez le destinataire dans la liste et cliquez sur **Ajouter**.

Télécopie

- Sélection d'un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) depuis les contacts de l'imprimante :

Suivez les étapes ci-dessous si le destinataire est enregistré dans les contacts de l'imprimante.

- ❶ Cliquez sur l'onglet **Contacts sur l'imprimante**.

Dans la mesure où l'imprimante inclut une fonction de sécurité qui permet aux administrateurs de restreindre la modification des paramètres de fax de l'imprimante, vous devrez peut-être saisir un mot de passe administrateur pour continuer.

- ❷ Sélectionnez les contacts dans la liste et cliquez sur **Ajouter** pour accéder à la fenêtre **Ajouter à Destinataire**.

- ❸ Sélectionnez les contacts dans la liste affichée, puis cliquez sur **Modifier**.

- ❹ Ajoutez les données personnelles, telles que **Entreprise/gpe** et **Titre** le cas échéant, puis cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Ajouter à Destinataire**.

- ❺ Le cas échéant, cochez **Enregistrer dans le Répertoire PC-FAX** pour enregistrer les contacts dans **Répertoire PC-FAX**.

- ❻ Cliquez sur **OK**.

- Indiquez un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) directement :

Réalisez les étapes ci-dessous.

- ❶ Cliquez sur l'onglet **Numérotation manuelle**.

- ❷ Saisissez les informations nécessaires.

- ❸ Cliquez sur **Ajouter**.

De plus, cliquer sur **Enreg. dans rép.** vous permet d'enregistrer le destinataire de la liste sous l'onglet **Répertoire PC-FAX**.

Remarque:

- Si le Type de ligne de votre imprimante est défini sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir *Type de ligne* dans la rubrique *Param de base* à partir du lien d'informations connexes ci-dessous.

- Si vous avez sélectionné **Saisissez le numéro de fax deux fois** dans les **Paramètres de l'option** de l'écran principal de **FAX Utility**, vous devez ressaisir le même numéro lorsque vous cliquez sur **Ajouter** ou **Suivant**.

Le destinataire est ajouté à la **Liste des destinataires** affichée en haut de la fenêtre.

7. Complétez la page de garde.

- ❶ Pour joindre une page de garde, sélectionnez un des exemples proposés dans **Couverture**. Saisissez le **Objet** et le **Message**. Notez qu'aucune fonction ne permet de créer une page de garde originale ou d'en ajouter une à la liste.

Si vous ne voulez pas joindre de page de garde, sélectionnez **Pas de couverture** dans **Couverture**.

- ❷ Cliquez sur **Formatage couverture** si vous voulez modifier l'ordre des éléments de la page de garde. Vous pouvez sélectionner le format de la page de garde dans **Taille papier**. Vous pouvez également sélectionner une page de garde de taille différente de celle du document envoyé.

- ❸ Cliquez sur **Police** si vous voulez modifier la police du texte de la page de garde.

- ❹ Cliquez sur **Paramètres de l'expéditeur** si vous voulez modifier les informations sur l'émetteur.

- ❺ Cliquez sur **Aperçu détaillé** si vous voulez contrôler la page de garde avec l'objet et le message que vous avez saisis.

- ❻ Cliquez sur **Suivant**.


Télécopie

- Vérifiez le contenu de l'envoi et cliquez sur **Envoyer**.

Avant de procéder à l'envoi, vérifiez que le nom et le numéro de fax sont corrects. Cliquez sur **Aperçu** pour afficher un aperçu de la page de garde et du document à envoyer.

Dès que l'envoi démarre, une fenêtre affiche l'état de la transmission.

Remarque:

- Pour interrompre l'envoi, sélectionnez les données et cliquez sur **Annuler** . Vous pouvez également annuler depuis le panneau de commande de l'imprimante.
- Si une erreur se produit pendant la transmission, la fenêtre **Erreur de communication** s'affiche. Consultez le texte de l'erreur et recommencez l'envoi.
- L'écran Moniteur d'état du fax (mentionné ci-dessus, dans lequel vous pouvez vérifier l'état de l'envoi) ne s'affiche pas si Afficher le moniteur d'état du fax lors de la transmission n'est pas sélectionné dans la fenêtre **Paramètres optionnels** de l'écran principal de FAX Utility.

Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Mac OS)

En sélectionnant une imprimante dotée d'une fonction de fax dans le menu **Imprimer** d'une application du commerce, vous pouvez envoyer des données telles que documents, schémas et tableaux que vous avez créés.


Remarque:

L'explication qui suit prend l'exemple de Text Edit, une application standard de Mac OS.

- Créez le document à envoyer par fax.
- Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
La fenêtre **Imprimer** de l'application s'affiche.
- Sélectionnez votre imprimante (nom du télécopieur) dans **Nom**, cliquez sur ▼ pour afficher les paramètres détaillés, vérifiez les paramètres d'impression et cliquez sur **OK**.
- Définissez des paramètres pour chaque élément.
 - Indiquez **1** pour le **Nombre de copies**. Même si vous indiquez **2** ou plus, une seule copie est envoyée.
 - Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages dans un même fax.

Remarque:

La taille des documents que vous pouvez envoyer correspond à celle que vous pouvez envoyer par fax depuis l'imprimante.

- Sélectionnez Paramètres fax dans le menu contextuel puis procédez à des réglages pour chaque élément. Reportez-vous à l'aide du pilote de PC-FAX pour plus d'explications sur chaque élément de paramétrage.
Cliquez sur  en bas à gauche de la fenêtre pour ouvrir l'aide du pilote de PC-FAX.

Télécopie

6. Sélectionnez le menu Paramètres du destinataire, puis indiquez le destinataire.

- Indiquez un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) directement :

Cliquez sur l'élément **Ajouter**, saisissez les informations nécessaires et cliquez sur . Le destinataire est ajouté à la Liste des destinataires affichée en haut de la fenêtre.

Si vous avez sélectionné « Saisissez le numéro de fax deux fois » dans les paramètres du pilote PC-FAX, vous devez ressaisir le même numéro lorsque vous cliquez sur .

Si votre ligne de fax exige un code de préfixe, saisissez Préfixe d'accès externe.

Remarque:

Si le Type de ligne de votre imprimante est défini sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir Type de ligne dans la rubrique Param de base à partir du lien d'informations connexes ci-dessous.

- Sélection d'un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) depuis l'annuaire téléphonique :

Si le destinataire figure dans l'annuaire téléphonique, cliquez sur : Sélectionnez le destinataire dans la liste puis cliquez sur **Ajouter** > **OK**.

Si votre ligne de fax exige un code de préfixe, saisissez Préfixe d'accès externe.

Remarque:

Si le Type de ligne de votre imprimante est défini sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir Type de ligne dans la rubrique Param de base à partir du lien d'informations connexes ci-dessous.

7. Vérifiez les paramètres du destinataire, puis cliquez sur **Faxer**.

L'envoi commence.

Avant de procéder à l'envoi, vérifiez que le nom et le numéro de fax sont corrects.

Remarque:

- Si vous cliquez sur l'icône de l'imprimante dans Dock, l'écran de vérification de l'état de l'envoi s'affiche. Pour interrompre l'envoi, cliquez sur les données puis sur **Supprimer**.
- Si une erreur se produit pendant la transmission, le message **Échec de la transmission** s'affiche. Vérifiez l'enregistrement de transmission dans l'écran **Registre de transmission fax**.
- Il est possible que les documents de taille différente ne soient pas envoyés correctement.

Réception de fax sur un ordinateur

Vous pouvez recevoir des fax et les enregistrer au format PDF sur l'ordinateur connecté à l'imprimante. Le FAX Utility permet notamment d'indiquer un dossier dans lequel les fax seront enregistrés. Installez le FAX Utility avant d'utiliser cette fonctionnalité.


Remarque:

Vous pouvez utiliser une des méthodes suivantes pour installer FAX Utility.

- À l'aide de EPSON Software Updater (application de mise à jour du logiciel)
- Utilisation du disque fourni avec votre imprimante. (Utilisateurs Windows uniquement)

Télécopie

! Important:

- ❑ Pour recevoir des fax sur un ordinateur, **Mode réception** sur le panneau de commande de l'imprimante doit être défini sur **Auto**. Si votre organisation dispose d'un administrateur d'imprimante, contactez votre administrateur pour vérifier l'état des paramètres de l'imprimante. Pour définir des paramètres, consultez les Informations connexes ci-dessous.
- ❑ L'ordinateur devant recevoir les fax doit toujours être allumé. Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant d'être enregistrés sur l'ordinateur. Si vous éteignez l'ordinateur, la mémoire de l'imprimante peut arriver à saturation du fait qu'elle ne peut pas envoyer les documents à l'ordinateur.
- ❑ Le nombre de documents temporairement enregistrés dans la mémoire de l'ordinateur est indiqué sur le  de l'écran d'accueil.
- ❑ Pour lire les fax reçus, vous devez installer un afficheur de PDF tel qu' Adobe Reader sur l'ordinateur.

Informations connexes

- ➔ « Définition du Mode réception » à la page 80
- ➔ « Outils de mise à jour logicielle (EPSON Software Updater) » à la page 255
- ➔ « Installation des applications les plus récentes » à la page 256

Enregistrement des fax sortants sur un ordinateur

Vous pouvez définir les paramètres d'enregistrement de fax entrants sur un ordinateur via FAX Utility. Installez préalablement FAX Utility sur l'ordinateur.

Pour plus d'informations, consultez la rubrique Opérations de base de l'aide de FAX Utility (fenêtre principale). Si l'écran de saisie du mot de passe s'affiche sur l'écran de l'ordinateur pendant que vous définissez les paramètres, saisissez le mot de passe. Si votre organisation dispose d'un administrateur d'imprimante, contactez votre administrateur pour vérifier l'état des paramètres de l'imprimante.

Remarque:

Vous pouvez recevoir des fax sur un ordinateur et imprimer sur l'imprimante simultanément. Si votre organisation dispose d'un administrateur d'imprimante, contactez votre administrateur pour vérifier l'état des paramètres de l'imprimante. Pour définir des paramètres, consultez les Informations connexes ci-dessous.

Informations connexes

- ➔ « Définition du paramètre Enreg. sur ordi pour imprimer également les fax reçus » à la page 92
- ➔ « Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility) » à la page 253

Annulation de la fonctionnalité servant à enregistrer les fax entrants sur l'ordinateur

Vous pouvez annuler l'enregistrement des fax sur l'ordinateur à l'aide de FAX Utility.

Pour plus d'informations, consultez la rubrique Opérations de base de l'aide de FAX Utility (fenêtre principale).

Télécopie

Remarque:

- ❑ Si certains fax n'ont pas été enregistrés sur l'ordinateur, il vous sera impossible d'annuler la fonctionnant servant à enregistrer les fax sur l'ordinateur.
- ❑ Vous pouvez également modifier les paramètres sur l'imprimante. Si votre organisation possède également un administrateur d'imprimante, contactez-le pour obtenir plus d'informations sur l'annulation des paramètres servant à enregistrer les fax entrants sur l'ordinateur. Pour modifier les paramètres, consultez les Informations connexes ci-dessous.

Informations connexes

- ➔ « Définition du paramètre Enreg. sur ordi pour ne pas recevoir de fax » à la page 92
- ➔ « Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility) » à la page 253

Vérification de nouvelles télécopies (Windows)

En paramétrant un ordinateur de manière à enregistrer les télécopies reçues par l'imprimante, vous pouvez connaître l'état du traitement des télécopies et savoir s'il y a de nouvelles télécopies en utilisant l'icône de télécopie de la barre de tâches Windows. En paramétrant l'ordinateur de façon à afficher une notification lorsque de nouvelles télécopies arrivent, une fenêtre s'ouvre près de la zone d'état Windows et vous pouvez les afficher.




Remarque:

- ❑ Les données des télécopies reçues enregistrées sur l'ordinateur sont supprimées de la mémoire de l'imprimante.
- ❑ Pour afficher les télécopies reçues, vous avez besoin de Adobe Reader car elles sont enregistrées au format PDF.

Utilisation de l'icône de fax de la barre de tâches (Windows)

Vous pouvez vérifier la présence de nouveaux fax ou le statut de l'opération par le biais de l'icône de fax affichée dans la barre de tâches Windows.

1. Consultez l'icône.

- ❑  : veille.
- ❑  : vérification de nouveaux fax.
- ❑  : l'importation de nouveaux fax est terminée.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône, puis cliquez sur **Ouvrir le dossier des fax reçus**.

Le dossier des fax reçus s'affiche. Consultez la date et l'émetteur dans le nom du fichier puis ouvrez le fichier PDF.

Lorsque l'icône de fax indique un état de veille, vous pouvez voir instantanément s'il y a de nouveaux fax en sélectionnant **Vérifiez les nouveaux fax maintenant**.

Remarque:

Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)

Utilisation de la fenêtre Notification (Windows)


Lorsque vous demandez à recevoir une notification pour chaque nouveau fax, une fenêtre de notification apparaît près de la barre de tâche de chaque fax.

Télécopie

1. Consultez l'écran de notification affiché sur l'écran de votre ordinateur.

Remarque:

L'écran de notification disparaît lorsqu'aucune opération n'est effectuée pendant une durée prédéfinie. Vous pouvez modifier des paramètres de notification tels que l'heure d'affichage.

2. Cliquez n'importe où dans l'écran de notification sauf sur le bouton .

Le dossier dans lequel vous avez demandé à ce que les nouveaux fax soient enregistrés s'ouvre. Consultez la date et l'émetteur dans le nom du fichier puis ouvrez le fichier PDF.

Remarque:

Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)

Vérification de nouvelles télécopies (Mac OS)

Vous pouvez vérifier si de nouvelles télécopies sont arrivées en utilisant l'une des méthodes suivantes. Disponible uniquement sur les ordinateurs paramétrés sur "**Enregistrer**" (**enregistre les fax sur cet ordinateur**).

- Ouvrez le dossier des télécopies reçues (indiqué dans **Paramètres de sortie des fax reçus**)
- Ouvrez le Moniteur de réception de fax et cliquez sur **Vérifiez les nouveaux fax maintenant**.
- Notification d'arrivée de nouvelles télécopies

Sélectionnez l'**M'informer des nouveaux fax via une icône du Dock** dans **Moniteur de réception de fax > Préférences** du FAX Utility. L'icône de surveillance de la réception de télécopies s'affiche pour vous avertir de l'arrivée de nouvelles télécopies.

Ouverture du dossier des fax reçus depuis la surveillance de fax reçus (Mac OS)

Vous pouvez ouvrir le dossier d'enregistrement depuis l'ordinateur configuré pour recevoir les fax lorsque vous sélectionnez "**Enregistrer**" (**enregistre les fax sur cet ordinateur**).

1. Cliquez sur l'icône de surveillance des fax reçus sur le Dock pour ouvrir **Moniteur de réception de fax**.
2. Sélectionnez l'imprimante et cliquez sur **Ouvrir le dossier**, ou double-cliquez sur le nom de l'imprimante.
3. Consultez la date et l'émetteur dans le nom du fichier puis ouvrez le fichier PDF.

Remarque:

Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)

Les informations envoyées par l'émetteur apparaissent sous la forme du numéro d'émetteur. Il est possible que ce paramètre ne s'affiche pas selon l'émetteur.

Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables


Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance

Vous pouvez vérifier les niveaux approximatifs d'encre et la durée de vie approximative du boîtier de maintenance à partir du panneau de configuration de votre ordinateur.

Remarque:

Vous pouvez continuer à imprimer, même si le message de niveau d'encre faible est affiché. Remplacez l'unités d'alimentation en encre lorsque cela est nécessaire.

Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance — Panneau de commande

1. Appuyez sur le bouton  sur le panneau de commande.
2. Sélectionnez **État imprimante**.

Remarque:

L'indicateur à l'extrémité droite indique l'espace disponible dans le boîtier de maintenance.


Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance - Windows

1. Ouvrez la fenêtre du pilote de l'imprimante.
2. Cliquez sur **EPSON Status Monitor 3** sur l'onglet **Utilitaire**, puis cliquez sur **Détails**.

Remarque:

Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.

Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance — Mac OS

1. Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante.
2. Cliquez sur **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
3. Cliquez sur **EPSON Status Monitor**.

Codes Unité d'alimentation en encre

Les codes suivants correspondent aux unités d'alimentation en encre d'origine Epson.

Remarque:

- Les codes de l'unité de consommable d'encre varient selon la région. Pour connaître les codes utilisés dans votre région, contactez l'assistance Epson.
- Bien que les unités d'alimentation en encre puisse contenir des matériaux recyclés, cela n'affecte ni le fonctionnement, ni les performances de l'imprimante.
- Les spécifications et l'apparence de la unité d'alimentation en encre peuvent être modifiées sans notification préalable à des fins d'amélioration.

Black (Noir)	Cyan	Magenta	Yellow (Jaune)
T01D1	T01D2	T01D3	T01D4
T01C1	T01C2	T01C3	T01C4

Consultez le site Web suivant pour plus d'informations concernant le rendement par unité d'alimentation en encre Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Nous vous recommandons d'utiliser des unités d'alimentation en encre d'origine Epson. Epson ne saurait garantir la qualité ou la fiabilité de cartouches d'encre non authentiques. Leur utilisation peut causer des dommages non couverts par les garanties Epson et l'imprimante peut fonctionner de manière imprévisible, selon les circonstances. Les informations relatives aux niveaux d'encre des cartouches non authentiques peuvent ne pas s'afficher.

Précautions de manipulation des Unité d'alimentation en encre

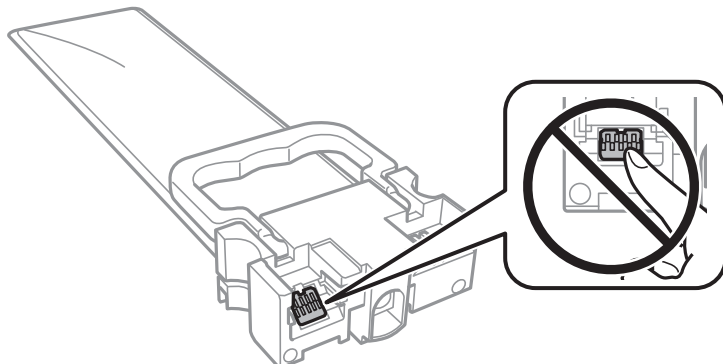
Précautions de stockage pour l'encre

- Maintenez les unités de consommable d'encre à l'abri de la lumière directe du soleil.
- N'entreposez pas les unités de consommable d'encre dans un endroit trop chaud ou trop froid.
- Epson vous recommande d'utiliser les unité d'alimentation en encre avant la date indiquée sur l'emballage.
- Pour obtenir des résultats optimaux, stockez les emballages de unité d'alimentation en encre d'encre avec la base vers le bas.
- Lorsque vous apportez à l'intérieur d'un local une unité d'alimentation en encre précédemment stockée dans un endroit froid, laissez-la se conditionner à la température de la pièce pendant au moins 12 heures avant de l'utiliser.
- Ne faites pas tomber la unité d'alimentation en encre ou ne la cognez pas contre des objets solides, afin d'éviter tout risque de fuite.

Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables

Précautions de manipulation pour le remplissage de l'encre

- Ne touchez pas aux parties indiquées sur l'illustration. Cela pourrait perturber le fonctionnement normal et l'impression.



- Installez toutes les unités d'alimentation en encre, sinon vous ne pourrez pas imprimer.
- Ne mettez pas l'imprimante hors tension pendant le chargement de l'encre. Si le chargement de l'encre est incomplet, vous risquez de ne pas pouvoir imprimer.
- Ne laissez pas l'imprimante avec les unités d'alimentation en encre retirées. Sinon, l'encre restante dans les buses de la tête d'impression sèchera et empêchera l'impression.
- Si vous avez besoin de retirer temporairement une unité d'alimentation en encre, veillez à protéger la zone d'alimentation de l'encre contre la saletés et la poussière. Stockez la unité d'alimentation en encre dans le même environnement que l'imprimante. Le port d'alimentation en encre est équipé d'une valve conçue pour recueillir les résidus d'encre. Vous n'avez donc pas besoin de fournir vos propres capuchons ou bouchons.
- Il peut rester de l'encre au niveau du port d'alimentation en encre des unités d'alimentation en encre retirées. Veillez à éviter toute projection d'encre sur les pièces environnantes pendant que vous retirez les unités d'alimentation en encre.
- Cette imprimante utilise des unités d'alimentation en encre équipées d'une puce verte qui surveille les informations telles que le niveau d'encre restant pour chaque unités d'alimentation en encre. Cela signifie que même si la unité d'alimentation en encre est retirée de l'imprimante avant d'être épuisée, vous pouvez continuer d'utiliser la unité d'alimentation en encre après l'avoir réinsérée dans l'imprimante.
- Afin d'obtenir une qualité d'impression optimale et de protéger la tête d'impression, il reste une réserve d'encre variable dans la unité d'alimentation en encre lorsque l'imprimante indique qu'il est temps de remplacer cette unité d'alimentation en encre. Les rendements estimés excluent cette réserve.
- Ne désassemblez pas et ne modifiez pas la unité d'alimentation en encre. Sinon, vous ne pourrez plus imprimer normalement.
- N'utilisez pas les unités d'alimentation en encre fournies avec l'imprimante en tant que cartouches de remplacement.
- Ne laissez pas l'imprimante avec les unités d'alimentation en encre retirées. Sinon, l'encre restante dans les buses de la tête d'impression sèchera et empêchera l'impression.

Consommation d'encre

- Pour garantir les performances optimales des têtes d'impression, une certaine quantité d'encre provenant de toutes les unités d'alimentation en encre est consommée pendant les opérations de maintenance, notamment lors du nettoyage de la tête d'impression. De l'encre peut également être utilisée lorsque vous allumez l'imprimante.

Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables

- ❑ Lorsque vous imprimez en monochrome ou en niveaux de gris, les encres couleur au lieu de l'encre noire peuvent être utilisées en fonction du paramètre de type de papier ou de qualité d'impression. Ceci est dû au fait que plusieurs encres couleur sont utilisées pour créer du noir.
- ❑ L'encre contenue dans les unités d'alimentation en encre fournie avec votre imprimante est partiellement utilisée lors de la configuration initiale. Afin de produire des impressions de haute qualité, la tête d'impression est chargée d'encre. Ce processus unique consomme une certaine quantité d'encre. Par conséquent, ces unités d'alimentation en encre peuvent imprimer moins de pages que les unités d'alimentation en encre suivantes.
- ❑ Les rendements indiqués peuvent varier en fonction des images imprimées, du type de papier utilisé, de la fréquence des impressions et des conditions environnementales, telles que la température.
- ❑ Pour obtenir les meilleurs résultats, utilisez l'unité d'alimentation en encre dans les six mois suivant l'installation.

Remplacements des Unités d'alimentation en encre

Lorsqu'un message vous demande de remplacer une unités d'alimentation en encre, sélectionnez **Comment faire pour** et regardez les animations affichées sur le panneau de contrôle afin d'apprendre comment remplacer une unités d'alimentation en encre.

Informations connexes

➔ [« Précautions de manipulation des Unité d'alimentation en encre » à la page 236](#)

Code du boîtier de maintenance

Nous vous recommandons d'utiliser un boîtier de maintenance d'origine Epson.

Code du boîtier de maintenance : T6716



Important:

Lorsqu'un boîtier de maintenance a été installé dans une imprimante, il ne peut plus être utilisé dans une autre.

Précautions de manipulation du boîtier de maintenance

Lisez les instructions suivantes et *Consignes de sécurité importantes* (manuel papier) avant de procéder au remplacement du boîtier de maintenance.

- ❑ Ne touchez pas la puce verte située sur le côté du boîtier de maintenance. Cela pourrait perturber le fonctionnement normal et l'impression.
- ❑ N'inclinez pas le boîtier de maintenance usagé avant de l'avoir placé dans le sac en plastique fermé hermétiquement, car cela pourrait provoquer une fuite.
- ❑ N'entreposez pas l'imprimante dans un endroit trop chaud ou trop froid.
- ❑ Maintenez le boîtier de maintenance à l'abri de la lumière directe du soleil.
- ❑ Ne remplacez pas le boîtier de maintenance au cours de l'impression, car cela pourrait provoquer une fuite.

Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables

- Ne réutilisez pas un boîtier de maintenance qui a été retiré et laissé de côté pendant une longue période. L'encre contenue dans le boîtier se sera solidifiée, empêchant l'absorption d'encre supplémentaire.
- Ne retirez pas le boîtier de maintenance ni son couvercle (sauf lors de son remplacement) afin d'éviter tout risque de fuite.

Remplacement du boîtier de maintenance

Au cours de certains cycles d'impression, une infime quantité d'encre en surplus peut être récupérée dans le boîtier de maintenance. Pour éviter la fuite d'encre depuis le boîtier de maintenance, l'imprimante est conçue pour stopper l'impression lorsque la capacité d'absorption du boîtier de maintenance a atteint ses limites. La nécessité et la fréquence de cette procédure dépendent du nombre de pages imprimées, du type de support et du nombre de cycles de nettoyage effectués par l'imprimante.

Lorsqu'un message vous demande de remplacer le boîtier de maintenance, reportez-vous aux animations affichées sur le panneau de contrôle. La nécessité de remplacer le boîtier ne signifie pas que votre imprimante ne fonctionne plus conformément aux spécifications. La garantie Epson ne couvre pas le coût de ce remplacement. L'utilisateur peut procéder lui-même à l'entretien de cette pièce.

Remarque:

Lorsque celui-ci est plein, vous ne pouvez pas imprimer avant de l'avoir remplacé pour éviter les fuites d'encre. Toutefois, les fonctionnalités hors impression sont toujours disponibles.

Informations connexes

➔ [« Précautions de manipulation du boîtier de maintenance » à la page 238](#)

Impression temporaire avec de l'encre noire

Lorsque la cartouche d'encre couleur est vide et qu'il reste de l'encre dans la cartouche d'encre noire, vous pouvez appliquer les paramètres suivants pour continuer à imprimer sur une courte période en utilisant uniquement de l'encre noire.

- Type de papier : Papier ordinaire, Enveloppe
- Couleur : **Niveaux de gris**
- EPSON Status Monitor 3 : activé (Windows uniquement)

Cette fonction est uniquement disponible pendant environ cinq jours, remplacez donc la unité d'alimentation en encre épuisée le plus tôt possible.

Remarque:

- Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, pour accéder au pilote de l'imprimante, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.
- La période de disponibilité dépend des conditions d'utilisation.

Impression temporaire avec de l'encre noire — Panneau de commande

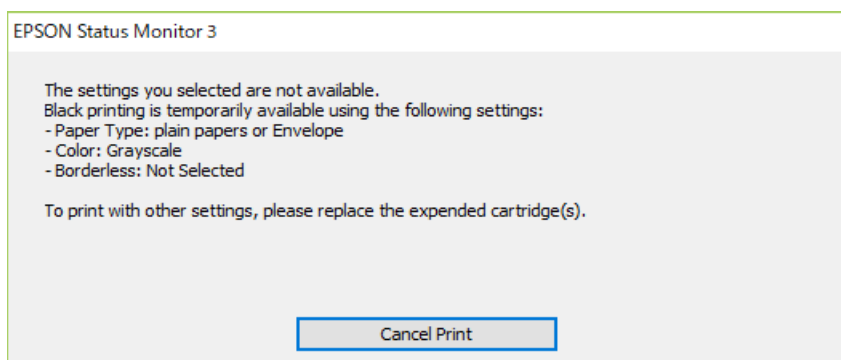
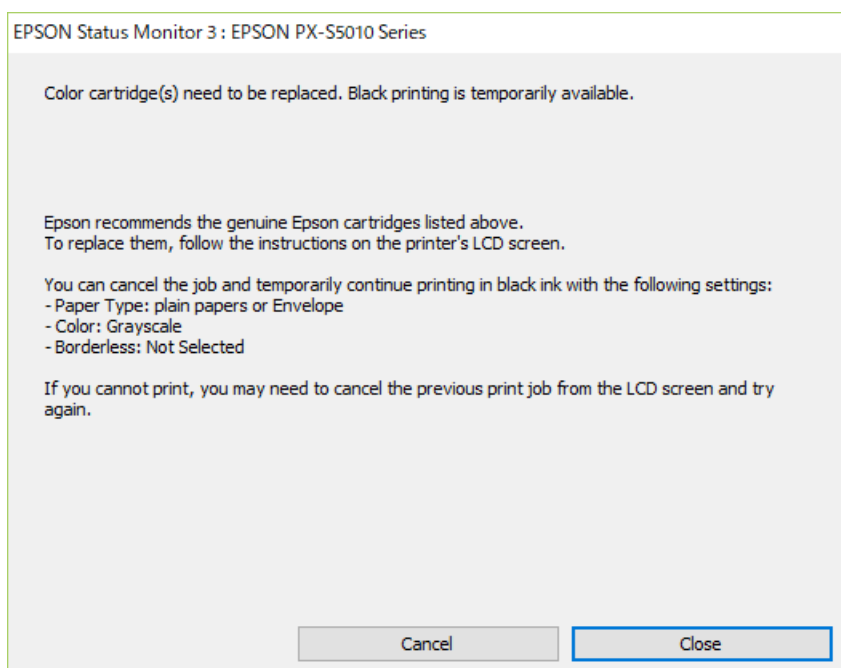
1. Lorsqu'un message s'affiche vous invitant à remplacer les unités d'alimentation en encre, appuyez sur **Continu**. Un message s'affiche indiquant que vous pouvez imprimer temporairement avec de l'encre noire.

Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables

2. Consultez le message, puis appuyez sur **Continu**.
3. Si vous voulez imprimer en monochrome, sélectionnez **Non, rappeler tard**.
La tâche en cours est annulée.
4. Vous pouvez maintenant copier des originaux ou imprimer des fax reçus sur du papier ordinaire en monochrome. Sélectionnez la fonctionnalité que vous souhaitez utiliser sur l'écran d'accueil.

Impression temporaire avec de l'encre noire — Windows

1. Si la fenêtre suivante s'affiche, annulez l'impression.



Remarque:

Si vous ne parvenez pas à annuler l'impression depuis l'ordinateur, procédez à l'annulation à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

2. Accédez à la fenêtre du pilote d'impression.
3. Sélectionnez **Papier ordinaire** ou **Enveloppe** pour le paramètre **Type de papier** au niveau de l'onglet **Principal**.

Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables

4. Sélectionnez **Niveaux de gris**.
5. Définissez d'autres éléments dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Imprimer**.
7. Cliquez sur **Imprimer en noir** au niveau de la fenêtre affichée.

Préservation de l'encre noire lorsque son niveau est faible (uniquement pour Windows)

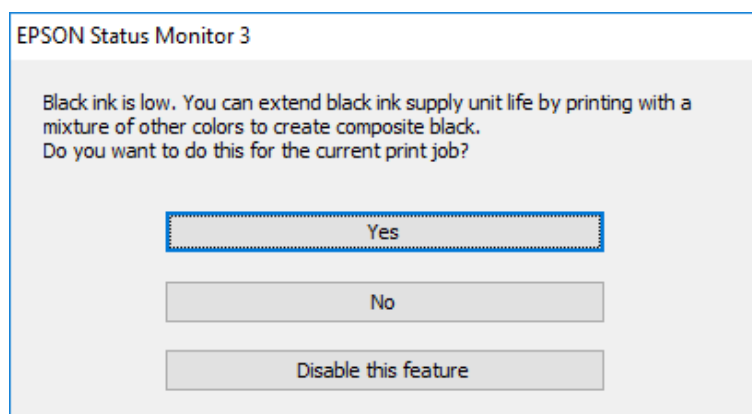
Lorsque la cartouche d'encre noire est presque vide et qu'il reste suffisamment d'encre dans la cartouche couleur, vous pouvez utiliser un mélange de couleurs pour créer du noir. Vous pouvez poursuivre l'impression tout en préparant la unité d'alimentation en encre de recharge.

Cette fonctionnalité est uniquement disponible lorsque vous sélectionnez les paramètres ci-après dans le pilote de l'imprimante.

- Type de papier : **Papier ordinaire**
- Qualité : **Standard**
- EPSON Status Monitor 3 : activé

Remarque:

- Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, pour accéder au pilote de l'imprimante, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.
- Le noir composite diffère légèrement du noir intégral. En outre, la vitesse d'impression est réduite.
- De l'encre noire est également utilisée afin de garantir la qualité de la tête d'impression.



Options	Description
Oui	Choisissez d'utiliser un mélange de couleurs pour créer du noir. Cette fenêtre s'affichera la prochaine fois que vous imprimerez une tâche similaire.
Non	Choisissez de continuer à utiliser l'encre noire restante. Cette fenêtre s'affichera la prochaine fois que vous imprimerez une tâche similaire.


Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables

Options	Description
Désactivez cette fonction	Choisissez de continuer à utiliser l'encre noire restante. Cette fenêtre ne s'affiche pas tant que vous n'avez pas remplacé la unité d'alimentation en encre noire et qu'elle n'est pas presque vide.

Entretien de l'imprimante

Vérification et nettoyage de la tête d'impression

Si les buses sont obstruées, les impressions deviennent pâles, des bandes sont visibles ou des couleurs inattendues apparaissent. Lorsque la qualité d'impression diminue, utilisez la fonction de vérification des buses pour vérifier si ces dernières sont obstruées. Si les buses sont obstruées, nettoyez la tête d'impression. Vous pouvez effectuer la vérification des buses et le nettoyage de la tête d'impression à partir du panneau de configuration ou de votre ordinateur.

 **Important:**

N'ouvrez pas le capot avant ou ne mettez pas l'imprimante hors tension lors du nettoyage de la tête d'impression. Si le nettoyage de la tête d'impression est incomplet, vous risquez de ne pas pouvoir imprimer.


Remarque:

- Dans la mesure où le nettoyage de la tête utilise de l'encre, il est conseillé d'effectuer cette opération uniquement en cas de diminution de la qualité.
- Si le niveau d'encre est faible, il est possible que vous ne puissiez pas nettoyer la tête d'impression.
- Si la qualité d'impression ne s'est pas améliorée après avoir vérifié les buses et nettoyé la tête environ quatre fois, mettez le produit hors tension et attendez au moins six heures avant de lancer une impression. Exécutez ensuite un autre test de vérification des buses, ainsi qu'un nouveau nettoyage de la tête, si nécessaire. Nous vous recommandons de mettre l'imprimante hors tension. Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, contactez le support Epson.
- Pour éviter que la tête d'impression ne sèche, ne débranchez pas l'imprimante lorsqu'elle est allumée.

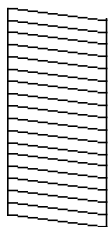
Vérification et nettoyage de la tête d'impression — Panneau de commande

1. Chargez du papier ordinaire de format A4 dans l'imprimante.
2. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Entretien > Tête d'impr Vérification des buses.**
4. Suivez les instructions à l'écran pour imprimer le motif de vérification des buses.

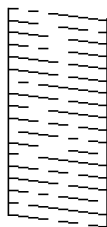
Entretien de l'imprimante


- Examinez le motif imprimé. En cas de lignes incomplètes ou de segments manquants, comme indiqué sur le motif « NG », il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées. Passez à l'étape suivante. Si vous ne voyez aucune ligne incomplète ou aucun segment manquant comme indiqué sur le motif « OK », les buses ne sont pas obstruées. Sélectionnez  pour fermer l'utilitaire de nettoyage des buses.

OK



NG



- Sélectionnez  puis suivez les instructions à l'écran pour nettoyer la tête d'impression.
- Une fois le nettoyage terminé, imprimez à nouveau le motif de vérification des buses. Répétez le nettoyage et l'impression du motif jusqu'à ce que toutes les lignes s'impriment correctement.

Informations connexes

➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 34

Vérification et nettoyage de la tête d'impression - Windows


- Chargez du papier ordinaire de format A4 dans l'imprimante.
- Ouvrez la fenêtre du pilote de l'imprimante.
- Cliquez sur **Vérification des buses** dans l'onglet **Utilitaire**.
- Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Informations connexes

➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 34

➔ « [Accès au pilote d'impression](#) » à la page 132

Vérification et nettoyage de la tête d'impression — Mac OS

- Chargez du papier ordinaire de format A4 dans l'imprimante.
- Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante.
- Cliquez sur **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
- Cliquez sur **Vérification des buses**.

5. Suivez les instructions affichées à l'écran.

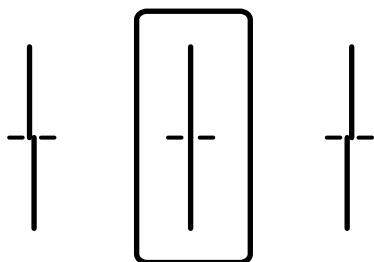
Informations connexes

➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 34

Alignement des lignes droites

Si les lignes verticales ne sont pas correctement alignées, procédez à l'alignement des lignes droites.

1. Chargez du papier ordinaire de format A4 dans l'imprimante.
2. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Entretien > Alignement ligne règle.**
4. Suivez les instructions à l'écran pour imprimer un motif d'alignement.
5. Suivez les instructions qui s'affichent pour aligner les lignes droites. Recherchez et saisissez le numéro du motif qui présente la ligne verticale la moins mal alignée.



Informations connexes

➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 34

Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre

Si les impressions sont tachées ou rayées, nettoyez le rouleau à l'intérieur.



Important:

N'utilisez pas de mouchoir en papier pour nettoyer l'intérieur de l'imprimante. Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées par de la poussière.

1. Chargez du papier ordinaire A4 dans la source de papier que vous souhaitez nettoyer.
2. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Entretien > Nettoyage guide papier.**

Entretien de l'imprimante

4. Sélectionnez la source de papier, puis suivez les instructions à l'écran pour nettoyer le trajet du papier.

Remarque:

Répétez cette procédure jusqu'à ce que le papier ne soit plus taché d'encre. Si les impressions sont encore tachées, nettoyez les autres sources de papier.

Informations connexes

- ➔ [« Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 34](#)

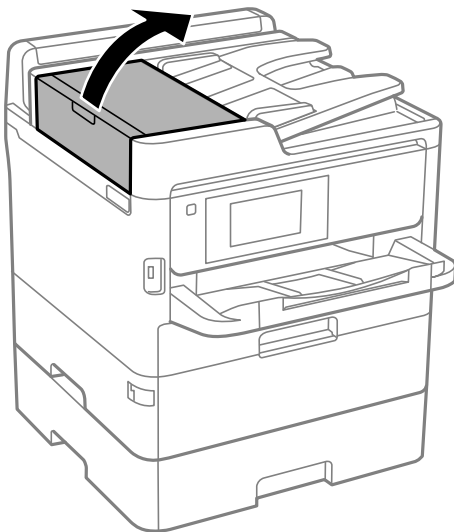
Nettoyage du chargeur automatique de documents

Si les images copiées ou numérisées depuis le chargeur automatique de documents sont tachées ou si les documents originaux ne sont pas insérés correctement dans le chargeur, nettoyez le chargeur.

! **Important:**

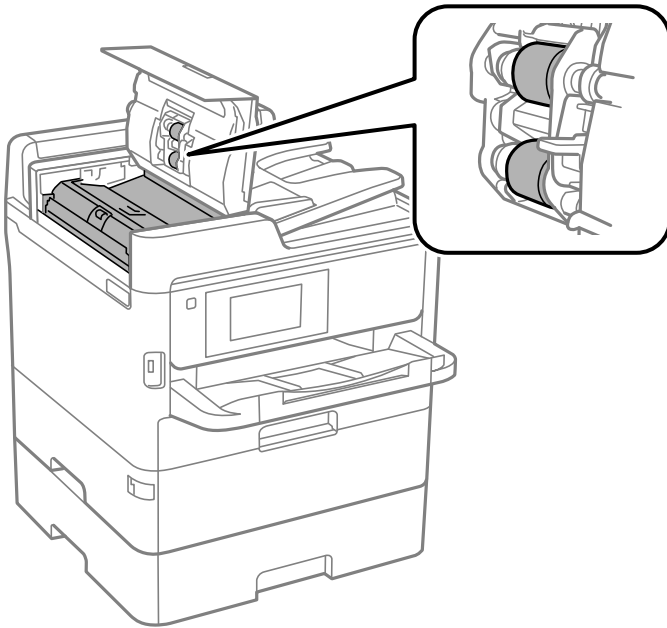
Ne nettoyez jamais l'imprimante avec de l'alcool ou des diluants. Ces produits chimiques peuvent endommager l'imprimante.

1. Ouvrez le couvercle du chargeur automatique de documents.



Entretien de l'imprimante

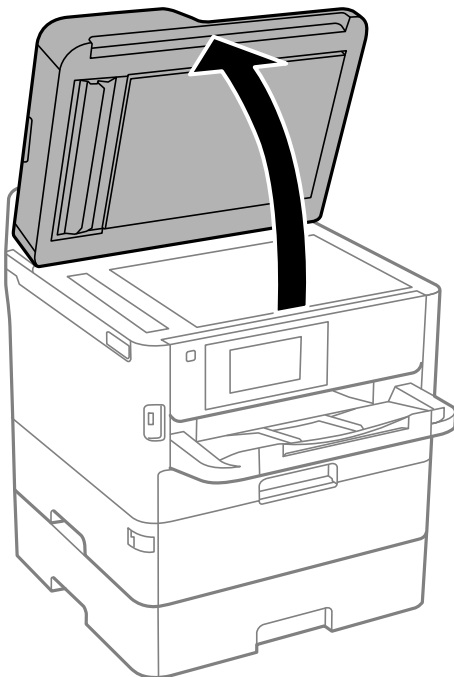
- Nettoyez le rouleau et l'intérieur du chargeur à l'aide d'un chiffon doux et humide.



! *Important:*

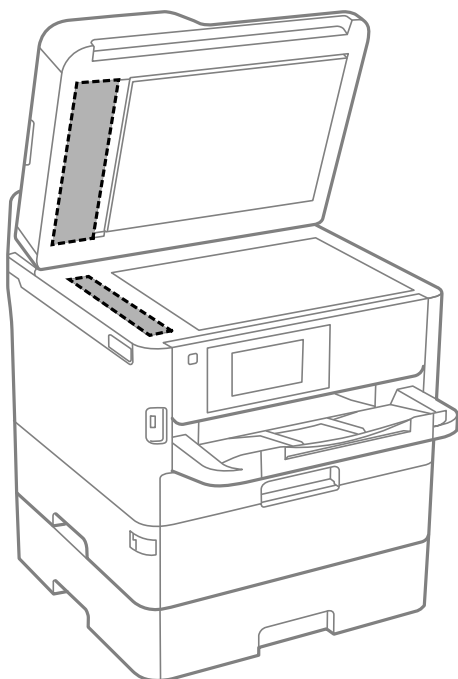
- L'utilisation d'un chiffon sec risque d'endommager la surface du rouleau.*
- N'utilisez le chargeur que lorsque le rouleau a séché.*

- Ouvrez le couvercle de documents.



Entretien de l'imprimante

4. Nettoyez la partie indiquée sur l'illustration.



! **Important:**

- Si la surface de la vitre est tachée avec de la graisse ou autre substance difficile à ôter, retirez la tache à l'aide d'une faible quantité de produit nettoyant pour les vitres et d'un chiffon doux. Essuyez l'excédent de liquide.
- N'appuyez pas trop fort sur la surface de la vitre.
- Veillez à ne pas rayer ou endommager la surface de la vitre. Si la surface de la vitre est endommagée, la qualité de numérisation risque de baisser.

Nettoyage de la Vitre du scanner

Si les copies ou les images numérisées sont tachées, nettoyez la vitre du scanner.

! **Attention:**

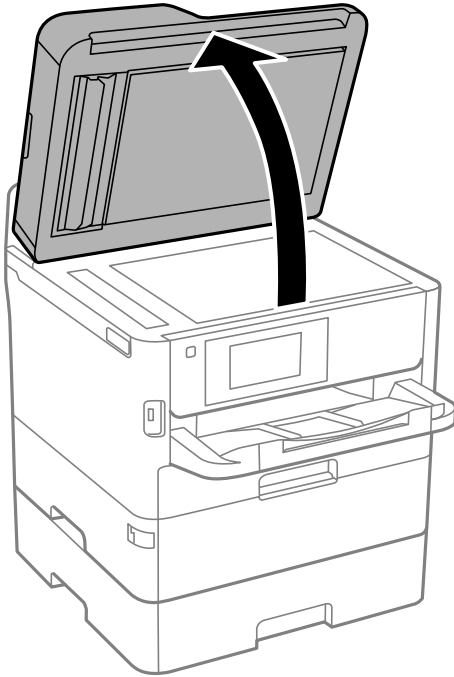
Veillez à ne pas coincer vos mains ou vos doigts lors de l'ouverture ou de la fermeture du couvercle de document. Vous risqueriez de vous blesser.

! **Important:**

Ne nettoyez jamais l'imprimante avec de l'alcool ou des diluants. Ces produits chimiques peuvent endommager l'imprimante.

Entretien de l'imprimante

1. Ouvrez le couvercle de documents.



2. Nettoyez la surface de la vitre du scanner à l'aide d'un chiffon doux, sec et propre.



Important:

- Si la surface de la vitre est tachée avec de la graisse ou autre substance difficile à ôter, retirez la tache à l'aide d'une faible quantité de produit nettoyant pour les vitres et d'un chiffon doux. Essuyez l'excédent de liquide.
- N'appuyez pas trop fort sur la surface de la vitre.
- Veillez à ne pas rayer ou endommager la surface de la vitre. Si la surface de la vitre est endommagée, la qualité de numérisation risque de baisser.

Informations sur les services réseau et les logiciels

Cette partie présente les services réseau et les produits logiciels disponibles pour votre imprimante depuis le site Web Epson ou le disque de logiciel fourni.

Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config)

Web Config est une application qui fonctionne dans un navigateur Web, tel que Internet Explorer ou Safari, sur un ordinateur ou un périphérique intelligent. Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante ou modifier les paramètres du service réseau et de l'imprimante. Pour utiliser l'application Web Config, connectez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique au même réseau.

Les navigateurs suivants sont pris en charge.

Système d'exploitation	Navigateur
Windows XP SP3 ou ultérieur	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ou une version ultérieure, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ou ultérieur	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ou ultérieur	Navigateur par défaut
Chrome OS*	Navigateur par défaut

* Utilisez la version la plus récente.

Exécution de Web Config sur un navigateur Web

1. Vérifiez l'adresse IP de l'imprimante.

Appuyez sur l'icône réseau affichée sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis appuyez sur la méthode de connexion active pour confirmer l'adresse IP de l'imprimante.

Remarque:

Vous pouvez également vérifier l'adresse IP en imprimant le rapport de connexion réseau.

2. Lancez un navigateur Web depuis un ordinateur ou un périphérique connecté, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante.

Format :

IPv4 : http://adresse IP de l'imprimante/

IPv6 : http://[adresse IP de l'imprimante]/

Exemples :

IPv4 : http://192.168.100.201/

Informations sur les services réseau et les logiciels

IPv6 : [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Remarque:

Grâce au périphérique connecté, vous pouvez également exécuter Web Config depuis l'écran de maintenance de l'application Epson iPrint.

Informations connexes


- ➔ « Utilisation d'Epson iPrint » à la page 169
- ➔ « Paramètres réseau » à la page 65

Exécution de Web Config sous Windows

Lors de la connexion d'un ordinateur à l'imprimante avec WSD, suivez les étapes ci-dessous pour exécuter Web Config.

1. Ouvrez la liste des imprimantes sur l'ordinateur.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** dans **Matériel et audio** (ou **Matériel**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**).
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés**.
3. Sélectionnez l'onglet **Services Web** et cliquez sur l'URL.

Exécution de Web Config sous Mac OS

1. Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante.
2. Cliquez sur **Options et fournitures > Afficher la page Web de l'imprimante**.

Application pour la numérisation et le transfert d'images (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 est une application pour le contrôle de la numérisation. Vous pouvez définir la taille, la résolution, la luminosité, le contraste et la qualité de l'image numérisée. Vous pouvez également démarrer Epson Scan 2 à partir d'une application de numérisation compatible TWAIN. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Démarrage sous Windows

Remarque:

Pour les systèmes d'exploitation Windows Server, assurez-vous que la fonctionnalité **Expérience utilisateur** est installée.

Windows 10/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Démarrage sous Mac OS

Remarque:

Epson Scan 2 ne prend pas en charge la fonctionnalité de changement rapide de compte utilisateur du système Mac OS. Désactivez la fonctionnalité de changement rapide de compte d'utilisateur.

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2**.

Informations connexes

➔ [« Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 195](#)

➔ [« Installation des applications les plus récentes » à la page 256](#)

Ajout du scanner réseau

Avant d'ajouter Epson Scan 2, vous devez ajouter le scanner réseau.

1. Démarrez le logiciel et cliquez sur **Ajouter** dans l'écran **Paramètres du scanner**.

Remarque:

Si **Ajouter** est grisé, cliquez sur **Activer la modification**.


Si l'écran principal de Epson Scan 2 est affiché, il a déjà été connecté au scanner. Si vous voulez vous connecter à un autre réseau, sélectionnez **Scanner > Paramètre** pour ouvrir l'écran **Paramètres du scanner**.

2. Ajoutez le scanner réseau. Saisissez les informations suivantes et cliquez sur **Ajouter**.

Modèle : sélectionnez le scanner auquel vous voulez vous connecter.

Nom : saisissez le nom du scanner (32 caractères maximum).

Informations sur les services réseau et les logiciels

- ❑ **Rechercher un réseau** : lorsque l'ordinateur et le scanner appartiennent au même réseau, l'adresse IP apparaît. Si elle ne s'affiche pas, cliquez sur le bouton . Si elle n'apparaît toujours pas, cliquez sur **Saisir adresse** et saisissez l'adresse IP directement.

3. Sélectionnez le scanner dans l'écran **Paramètres du scanner** et cliquez sur **OK**.

Application de configuration de la numérisation depuis l'ordinateur (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* est une application qui vous permet de configurer les paramètres pour les images numérisées envoyées de l'imprimante à un ordinateur via un réseau.

Une fois que vous avez vérifié l'image numérisée, vous pouvez configurer différents paramètres de numérisation sur l'ordinateur, notamment le format d'enregistrement du fichier, l'emplacement d'enregistrement de l'image numérisée et la destination de transfert. Pour plus de détails sur l'utilisation du logiciel, reportez-vous à l'aide de l'application Document Capture Pro.

* Les noms sont indiqués pour Windows. Sous Mac OS, le nom est Document Capture. Sous Windows Server, le nom est Document Capture Pro Server.

Démarrage sous Windows

- ❑ Windows 10/Windows Server 2016

Appuyez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > Epson Software > Document Capture Pro**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Document Capture**.

Informations connexes

- ➔ [« Numérisation à l'aide des paramètres enregistrés sur l'ordinateur \(Document Capture Pro\) »](#) à la page 184
- ➔ [« Installation des applications les plus récentes »](#) à la page 256

Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility)

FAX Utility est une application qui vous permet de configurer divers paramètres pour l'envoi de fax à partir d'un ordinateur. Vous pouvez créer ou modifier la liste des contacts à utiliser lors de l'envoi d'un fax, configurer l'enregistrement des fax reçus au format PDF sur l'ordinateur, et plus encore. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Informations sur les services réseau et les logiciels

Remarque:

- Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.
- Avant d'installer le FAX Utility, vérifiez que vous avez installé le pilote de cette imprimante. Le pilote d'imprimante PostScript ainsi que le pilote d'imprimante Epson Universal ne sont pas inclus.

Démarrage sous Windows

- Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > FAX Utility**.


- Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** (ou **Programmes**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis sélectionnez l'imprimante (FAX). Cliquez sur **Options et consommables > Utilitaire > Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.

Informations connexes

- ➔ [« Réception de fax sur un ordinateur » à la page 231](#)
- ➔ [« Installation des applications les plus récentes » à la page 256](#)

Application d'envoi de télécopies (pilote PC-FAX)

Le pilote PC-FAX est une application qui permet d'envoyer un document, créé sur une application séparée, directement en tant que fax à partir de l'ordinateur. Le pilote PC-FAX est installé lorsque vous installez Fax Utility. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Remarque:

- Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.
- Le fonctionnement est différent en fonction de l'application utilisée pour créer le document. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Accès sous Windows

Dans l'application, sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante (FAX), puis cliquez sur **Préférences** ou **Propriétés**.

Accès sous Mac OS

Dans l'application, sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante (FAX) comme paramètre **Imprimante**, puis sélectionnez **Paramètres fax** ou **Paramètres du destinataire** dans le menu contextuel.

Informations connexes

- ➔ [« Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur » à la page 227](#)

➔ « Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility) » à la page 253

Application pour l'impression de pages Web (E-Web Print)(pour Windows uniquement)

E-Web Print est une application qui vous permet d'imprimer facilement des pages Web avec différentes mises en page. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application. Vous pouvez accéder à l'aide à partir du menu **E-Web Print** dans la barre d'outils **E-Web Print**.

Remarque:

- Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.
- Vérifiez les navigateurs pris en charge et la dernière version depuis le site de téléchargement.

Démarrage

Lorsque vous installez E-Web Print, celui-ci s'affiche dans votre navigateur. Cliquez sur **Imprimer** ou **Rogner**.

Application pour la configuration de plusieurs périphériques (EpsonNet Config)

EpsonNet Config est une application qui vous permet de définir les adresses et protocoles d'interface réseau. Reportez-vous au mode d'emploi d'EpsonNet Config ou à l'aide de l'application pour plus d'informations.

Démarrage sous Windows

- Windows 10/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EpsonNet > EpsonNet Config**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Démarrage sous Mac OS

Aller > Applications > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Outils de mise à jour logicielle (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater est une application qui recherche les logiciels nouveaux ou mis à jour sur Internet et les installe. Vous pouvez également mettre à jour le firmware et le manuel de l'imprimante.

Informations sur les services réseau et les logiciels

Remarque:

Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.

Méthode d'installation

Téléchargez EPSON Software Updater sur le site Web d'Epson.

Si vous utilisez un ordinateur Windows et que vous ne pouvez pas télécharger depuis le site web, vous pouvez l'installer en utilisant le disque de logiciels fourni.

<http://www.epson.com>

Démarrage sous Windows

Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Remarque:

Vous pouvez également lancer EPSON Software Updater en cliquant sur l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches du bureau et en sélectionnant **Mise à jour du logiciel**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Installation des applications les plus récentes

Remarque:

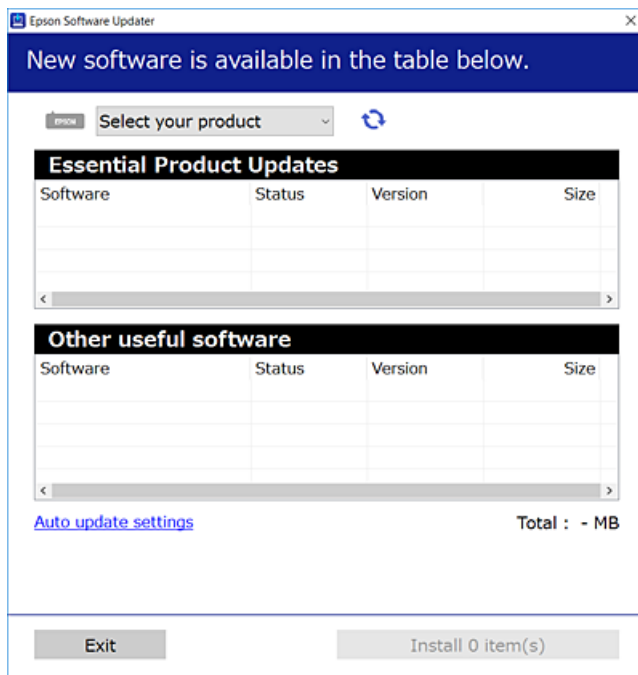
Si vous réinstallez une application, vous devez d'abord la désinstaller.


1. Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont en mesure de communiquer et que l'imprimante est connectée à Internet.

Informations sur les services réseau et les logiciels

2. Lancez l'application EPSON Software Updater.

La capture d'écran est un exemple sur Windows.



3. Pour Windows, sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur  pour vérifier les dernières applications disponibles.
4. Sélectionnez les éléments à installer ou mettre à jour puis cliquez sur le bouton d'installation en bas à droite de l'écran.



Important:

Ne mettez pas l'imprimante hors tension et ne la débranchez pas avant la fin de la mise à jour, faute de quoi l'imprimante risque de ne pas fonctionner correctement.

Remarque:

- Vous pouvez télécharger les applications les plus récentes depuis le site Web Epson.
<http://www.epson.com>
- Sous Windows Server, vous ne pouvez pas utiliser Epson Software Updater. Téléchargez les applications les plus récentes depuis le site Web Epson.
- Document Capture Pro ne peut pas être installé depuis Epson Software Updater. Installez-le à partir du site Web ci-dessous.
<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)
http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Europe)

Informations connexes

- ➔ « Outils de mise à jour logicielle (EPSON Software Updater) » à la page 255

Installation d'un pilote d'impression PostScript

Installation d'un pilote d'impression PostScript — Windows

1. Lancez le processus d'installation à partir de l'une des options suivantes.
 - Utilisez le disque logiciel fourni avec l'imprimante.**

Insérez le disque du logiciel dans l'ordinateur, accédez au chemin d'accès du dossier suivant, puis exécutez SETUP64.EXE (ou SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (ou WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (ou SETUP.EXE)
 - Utilisez le site Web.**

Accédez à la page de votre imprimante à partir du site Web suivant, téléchargez le pilote d'imprimante PostScript3, puis exécutez le fichier d'exécution.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)
2. Sélectionnez votre imprimante.
3. Suivez les instructions affichées à l'écran.
4. Sélectionnez la méthode de connexion à partir de la connexion réseau ou USB.
 - Pour une connexion réseau.**

Une liste des imprimantes disponibles dans le même réseau s'affiche.

Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez utiliser.
 - Pour une connexion USB.**

Suivez les instructions qui s'affichent pour connecter l'imprimante à l'ordinateur.
5. Suivez les instructions qui s'affichent pour installer le pilote d'imprimante PostScript.

Installation d'un pilote d'impression PostScript — Mac OS

Téléchargez le pilote d'impression à partir du site Web de l'assistance Epson, puis installez-le.


<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)

L'installation du pilote d'impression requiert l'adresse IP de l'imprimante.

Sélectionnez l'icône réseau affichée sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis sélectionnez la méthode de connexion active pour confirmer l'adresse IP de l'imprimante.

Ajout du pilote d'impression (uniquement pour Mac OS)

1. Sélectionnez **Préférences système** dans le menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**).
2. Cliquez sur +, puis sélectionnez **Ajouter une autre imprimante ou un autre scanner**.

Informations sur les services réseau et les logiciels

- Sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur **Ajouter**.

Remarque:

- Si votre imprimante n'est pas répertoriée, assurez-vous qu'elle est bien branchée à votre ordinateur et que l'imprimante est sous tension.
- Pour une connexion USB, IP ou Bonjour, paramétrez le bac papier facultatif manuellement après l'ajout du pilote d'impression.

Installation du pilote d'impression Epson Universal (uniquement pour Windows)

Le pilote universel d'imprimante Epson est le pilote d'impression compatible universel PCL6. Une fois ce pilote d'imprimante installé*, vous pouvez imprimer à partir de toute imprimante Epson prenant en charge ce pilote.

- * Puisqu'il s'agit d'un pilote générique, les fonctions d'impression seront limitées par rapport à un pilote conçu spécifiquement pour une imprimante donnée.

Connectez l'imprimante au même réseau que l'ordinateur, puis suivez la procédure ci-dessous pour installer le pilote d'imprimante.

- Téléchargez le fichier exécutable du pilote sur le site Web de support d'Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe uniquement)

<http://support.epson.net/>

- Double-cliquez sur le fichier exécutable.
- Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour le reste de l'installation.


Remarque:

Si vous utilisez un ordinateur Windows et si vous ne pouvez pas télécharger le pilote à partir du site Web, installez-le à partir du CD de logiciels fourni avec l'imprimante. Accédez au dossier « Driver\Universal ».

Désinstallation des applications

Connectez-vous à votre ordinateur comme administrateur. Saisissez le mot de passe d'administrateur si l'ordinateur vous y invite.

Désinstallation des applications — Windows

- Appuyez sur la touche  pour mettre l'imprimante hors tension.
- Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
- Ouvrez le **Panneau de configuration** :

- Windows 10/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Système Windows > Panneau de configuration**.

Informations sur les services réseau et les logiciels

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de configuration**.

4. Ouvrez **Désinstaller un programme** (ou **Ajouter ou supprimer des programmes**) :

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Sélectionnez **Désinstaller un programme** sous **Programmes**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur **Ajouter ou supprimer des programmes**.

5. Sélectionnez l'application à désinstaller.

Vous ne pouvez pas désinstaller le pilote d'impression si une tâche d'impression est en cours. Supprimez la tâche ou attendez qu'elle soit terminée avant de procéder à la désinstallation.

6. Désinstallation des applications :

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Cliquez sur **Désinstaller/Modifier** ou **Désinstaller**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur **Modifier/Supprimer** ou **Supprimer**.

Remarque:


*Si la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, cliquez sur **Continuer**.*


7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Désinstallation des applications — Mac OS

1. Téléchargez le Uninstaller à l'aide de EPSON Software Updater.

Une fois que vous avez téléchargé le Uninstaller, il n'est pas nécessaire de le télécharger de nouveau chaque fois que vous désinstallez l'application.

2. Appuyez sur la touche  pour mettre l'imprimante hors tension.


3. Pour désinstaller le pilote d'impression ou le pilote de PC-FAX, sélectionnez **Préférences Système** dans le menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis supprimez l'imprimante de la liste des imprimantes activées.

4. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.

5. Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Uninstaller**.

Informations sur les services réseau et les logiciels

6. Sélectionnez l'application à désinstaller, puis cliquez sur **Désinstaller**.

 **Important:**

Le Uninstaller supprime tous les pilotes d'impression à jet d'encre Epson de l'ordinateur. Si vous utilisez plusieurs imprimantes à jet d'encre Epson et que vous souhaitez uniquement supprimer certains pilotes, commencez par supprimer tous les pilotes, puis réinstallez les pilotes d'impression nécessaires.

Remarque:

*Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez désinstaller dans la liste des applications, vous ne pouvez pas procéder à la désinstallation à l'aide du Uninstaller. Dans ce cas, sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software**, sélectionnez l'application à désinstaller, puis faites-la glisser sur l'icône de la corbeille.*

Impression à l'aide d'un service réseau

Grâce au service Epson Connect disponible sur Internet, vous pouvez imprimer depuis votre smartphone, votre tablette PC ou votre ordinateur portable, à tout moment et quasiment partout. Pour utiliser ce service, vous devez enregistrer l'utilisateur et l'imprimante dans Epson Connect.

Les fonctionnalités disponibles sur Internet sont les suivantes.

Email Print

Si vous envoyez un e-mail avec des pièces jointes, telles que des documents ou des images, à une adresse e-mail attribuée à l'imprimante, vous pouvez imprimer cet e-mail et les pièces jointes depuis un lieu distant, que ce soit depuis votre domicile ou sur l'imprimante du bureau.

Epson iPrint

Cette application concerne iOS et Android et vous permet d'imprimer ou de scanner à partir d'un téléphone intelligent ou d'une tablette. Vous pouvez imprimer des documents, des images et des sites Web en les envoyant directement à une imprimante du même réseau local sans fil.

Scan to Cloud

Cette application vous permet d'envoyer les données numérisées que vous souhaitez imprimer à une autre imprimante. Vous pouvez également envoyer des données numérisées au service de cloud disponibles.

Remote Print Driver

Il s'agit d'un pilote partagé pris en charge par Remote Print Driver. Si vous imprimez via une imprimante d'un lieu distant, vous pouvez imprimer en modifiant l'imprimante dans la fenêtre habituelle des applications.

Pour plus de détails, reportez-vous au portail Web Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)

Informations connexes

➔ « Utilisation d'Epson iPrint » à la page 169

Résolution de problèmes



Vérification du statut de l'imprimante

Vérification des messages sur l'écran LCD

Si un message d'erreur est affiché sur l'écran LCD, suivez les instructions à l'écran ou les solutions ci-dessous pour résoudre le problème.

Messages d'erreur	Solutions
Err impr. Éteindre & rallumer l'app. Pour plus de détails, reportez-vous à la documentation.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Retirez tout le papier et tout le matériel de protection dans l'imprimante et la bac papier. Si le message d'erreur s'affiche toujours après la procédure de mise hors tension et sous tension, contactez l'assistance Epson. <input type="checkbox"/> Lorsque les codes d'erreur suivants sont affichés, vérifiez que vous n'avez pas chargé plus de feuilles de papier que le maximum accepté par chaque source de papier. 000181, 000184
Erreur imprimante. Pour les détails, consultez votre documentation. Les fonctionnalités non liées à l'impression sont disponibles.	L'imprimante est peut-être endommagée. Contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour demander une réparation. Toutefois, les fonctionnalités hors impression comme la numérisation sont toujours disponibles.
Erreur imprimante. Pour les détails, voir la documentation.	L'imprimante est peut-être endommagée. Contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour demander une réparation.
Manque pap dans XX. Chargez pap. Taille du papier : XX/Type de papier: XX	Chargez le papier, puis insérez à fond le bac papier.
Trop de Bacs papier installés. Mettre hors tension et désinstaller autres unités. Consulter doc pour infos.	Vous pouvez installer jusqu'à une unité de bac papier facultatif. Pour les autres bacs papier facultatifs, désinstallez-les en inversant les étapes de l'installation.
Unité de cassette papier installée non prise en charge. Éteignez et désinst. Pour les détails, consultez votre doc.	Des bacs papier optionnels non pris en charge ont été installés. Désinstallez-les en suivant dans le sens inverse les étapes d'installation.
Impossible d'imprimer, car XX est hors service. Vous pouvez imprimer d'un autre bac.	Mettez hors puis sous tension l'imprimante, puis réinsérez le bac papier. Si le message d'erreur s'affiche toujours, contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour demander une réparation.
Rouleau de maintenance dans XX arrive en fin de vie.	Le rouleaux de maintenance doit être remplacé de manière périodique. Le papier n'est pas correctement alimenté à partir de la bac papier ou du alim. papier arrière si un remplacement est nécessaire. Contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour demander un remplacement des rouleaux de maintenance de la bac papier ou du alim. papier arrière.
Le Rouleau de maintenance dans le XX est en fin de vie. Pour les détails, voir votre documentation.	Contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour demander un remplacement des rouleaux de maintenance de la bac papier ou du alim. papier arrière.

Résolution de problèmes

Messages d'erreur	Solutions
Vous devez remplacer Unité d'alimentation en encre.	Afin d'obtenir une qualité d'impression optimale et de protéger la tête d'impression, il reste une réserve d'encre variable dans l'unité d'alimentation en encre lorsque l'imprimante indique qu'il est temps de la remplacer. Remplacez les cartouches vides par de nouvelles unités d'alimentation en encre.
Affichage auto Config. papier est réglé sur Désactivé. Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles. Pour plus de détails, consultez votre documentation.	Si l'option Affichage auto Config. papier est désactivée, vous ne pouvez pas utiliser l'application AirPrint.
Aucune tonalité détectée.	<p>Le problème peut être résolu en appuyant sur Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Type de ligne, puis en sélectionnant PBX. Si votre système téléphonique nécessite un code d'accès externe pour accéder à une ligne externe, définissez le code d'accès après avoir sélectionné PBX. Saisissez # (dièse) au lieu du code d'accès réel pour saisir un numéro de fax externe. La connexion est ainsi plus sûre.</p> <p>Si le message d'erreur s'affiche toujours, désactivez les paramètres Détection de tonalité. La désactivation de cette fonctionnalité peut toutefois supprimer le premier chiffre du numéro de télécopieur et envoyer le fax à un mauvais numéro.</p>
Échec de réception de fax car la capacité de données de fax est pleine. Appuyer sur Job/Status en bas de l'Écran d'accueil pour les détails.	<p>Les fax reçus peuvent s'accumuler sans être traités pour les raisons suivantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Impression impossible en raison d'une erreur d'imprimante. Corrigez l'erreur de l'imprimante. Pour consulter les détails et solutions pour l'erreur, appuyez sur le bouton  puis sélectionnez État imprimante. <input type="checkbox"/> Impossible d'enregistrer sur l'ordinateur ou dispositif mémoire. Pour vérifier si les fax reçus ont été enregistrés ou non, appuyez sur le bouton  puis sélectionnez État tâche. Pour enregistrer les fax reçus, allumez l'ordinateur ou connectez un dispositif mémoire à l'imprimante.
La combinaison de l'adresse IP et du masque de sous-réseau est invalide. Consultez la documentation pour plus de détails.	Saisissez l'adresse IP adéquate ou la passerelle par défaut. Contactez votre administrateur réseau pour obtenir de l'aide.
Mettez à jour le certificat racine pour utiliser les services cloud.	Exécutez Web Config et mettez le certificat racine à jour.
Vérifiez si les paramètres de port de l'imprimante (comme l'Adresse IP) ou le pilote d'imprimante sont corrects par ordinateur.	<p>Assurez-vous que le port de l'imprimante est bien sélectionné sous Propriété > Port dans le menu Imprimante comme suit.</p> <p>Sélectionnez USBXXX pour une connexion USB ou EpsonNet Print Port pour une connexion réseau.</p>
Recovery Mode	<p>L'imprimante a démarré en mode de récupération, la mise à jour du micrologiciel ayant échoué. Procédez comme suit pour tenter de nouveau de mettre le micrologiciel à jour.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Connectez l'ordinateur à l'imprimante à l'aide d'un câble USB. (En mode de récupération, vous ne pouvez pas mettre le micrologiciel à jour via une connexion réseau.) 2. Pour en savoir plus, consultez votre site Web Epson local.


Résolution de problèmes

Informations connexes

- ➔ « [Contacter l'assistance Epson](#) » à la page 340
- ➔ « [Outils de mise à jour logicielle \(EPSON Software Updater\)](#) » à la page 255
- ➔ « [Installation des applications les plus récentes](#) » à la page 256

Code d'erreur sur le Menu État

Si une tâche n'est pas effectuée correctement, vérifiez le code d'erreur affiché dans l'historique de chaque tâche.

Vous pouvez vérifier le code d'erreur en appuyant sur le bouton , puis en sélectionnant **État tâche**. Consultez le tableau suivant pour trouver le problème et sa solution.

Code	Problème	Solution
001	Le produit a été mis hors tension du fait d'une panne électrique.	–
101	La mémoire est pleine.	<p>Essayez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille de la tâche d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminuez la qualité d'impression et la résolution. <input type="checkbox"/> Modifiez le paramètre de format. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
102	L'impression assemblée a échoué du fait du manque de mémoire disponible.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Administration système > Effacer les données de la mém interne > Police PDL, Macro, puis effacez les polices et les macros que vous avez téléchargées. <input type="checkbox"/> Essayez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille de la tâche d'impression. Si vous ne souhaitez pas utiliser ces méthodes, essayez l'impression d'une copie à la fois. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminuez la qualité d'impression et la résolution. <input type="checkbox"/> Modifiez le paramètre de format. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
103	La qualité de l'impression a été réduite du fait du manque de mémoire disponible.	<p>Si vous ne souhaitez pas réduire la qualité d'impression, essayez les méthodes suivantes pour réduire la taille de la tâche d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Modifiez le paramètre de format. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.

Résolution de problèmes

Code	Problème	Solution
104	L'impression inversée a échoué du fait du manque de mémoire disponible.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Administration système > Effacer les données de la mém interne > Police PDL, Macro, puis effacez les polices et les macros que vous avez téléchargées. <input type="checkbox"/> Si vous souhaitez imprimer à l'envers, essayez les méthodes suivantes pour réduire la taille de la tâche d'impression. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminuez la qualité d'impression et la résolution. <input type="checkbox"/> Modifiez le paramètre de format. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
106	Impossible d'imprimer à partir de l'ordinateur à cause des paramètres de contrôle d'accès.	Contactez votre administrateur d'imprimante.
107	Échec de l'authentification utilisateur. La tâche a été annulée.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifiez que le nom d'utilisateur et le mot de passe sont corrects. <input type="checkbox"/> Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Administration système > Param. de sécurité > Contrôle d'accès. Activez la fonction de restriction des utilisateurs, puis exécutez la tâche sans utiliser d'informations d'authentification.
108	Les données de la tâche confidentielle ont été supprimées lorsque le produit a été mis hors tension.	–
109	Le fax reçu a déjà été supprimé.	–
110	La tâche a été imprimée sur un seul côté car le papier chargé ne prend pas en charge l'impression recto verso.	Si vous souhaitez effectuer une impression recto verso, chargez du papier qui prend en charge l'impression recto verso.
111	La mémoire disponible est presque pleine.	<p>Essayez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille de la tâche d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminuez la qualité d'impression et la résolution. <input type="checkbox"/> Modifiez le paramètre de format. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
120	Impossible de communiquer avec le serveur connecté en utilisant une plate-forme ouverte.	Assurez-vous qu'il n'y aucune erreur sur le serveur ou le réseau.

Résolution de problèmes

Code	Problème	Solution
201	La mémoire est pleine.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprimez les fax reçus à partir de État tâche dans Job/Status. <input type="checkbox"/> Supprimez les fax enregistrés dans la boîte de réception à partir de État tâche dans Job/Status. <input type="checkbox"/> Si vous envoyez un fax monochrome à une seule destination, vous pouvez l'envoyer à l'aide de l'Envoi direct. <input type="checkbox"/> Divisez vos originaux en deux parties ou plus pour les envoyer en plusieurs lots.
202	La ligne a été déconnectée par la machine destinataire.	Patiencez un peu et réessayez.
203	Le produit ne parvient pas à détecter de tonalité.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurez-vous que le câble téléphonique est correctement connecté et que la ligne téléphonique fonctionne. <input type="checkbox"/> Lorsque l'imprimante est connectée au PBX ou à l'adaptateur de terminal, modifiez le paramètre Type de ligne en PBX. <input type="checkbox"/> Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Détection de tonalité, puis désactivez le paramètre de tonalité.
204	La machine destinataire est occupée.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Patiencez un peu et réessayez. <input type="checkbox"/> Vérifiez le numéro de fax du destinataire.
205	La machine destinataire ne répond pas.	Patiencez un peu et réessayez.
206	Le câble téléphonique n'est pas branché correctement au LINE et au port EXT. du produit.	Vérifiez la connexion pour le port LINE et le port EXT. de l'imprimante.
207	Le produit n'est pas connecté à la ligne téléphonique.	Connectez le câble téléphonique sur la ligne téléphonique.
208	Le fax n'a pas pu être envoyé à certains des destinataires indiqués.	Imprimez un Journal fax ou Dernière transmission des fax précédents à partir de Rapport de fax dans le menu Fax pour vérifier la destination qui a échoué. Lorsque le paramètre Enreg données de panne est activé, vous pouvez renvoyer un fax à partir de État tâche dans Job/Status .
301	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible pour enregistrer les données sur le dispositif mémoire.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Augmentez l'espace de stockage dans le dispositif mémoire. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre de documents. <input type="checkbox"/> Réduisez la résolution de la numérisation ou augmentez le ratio de compression pour réduire la taille de l'image numérisée.
302	Le dispositif mémoire est protégé contre l'écriture.	Désactivez la protection contre l'écriture sur le dispositif mémoire.
303	Aucun dossier n'a été créé pour enregistrer l'image numérisée.	Insérez un autre dispositif mémoire.
304	Le dispositif mémoire a été retiré.	Réinsérez le dispositif mémoire.

Résolution de problèmes

Code	Problème	Solution
305	Une erreur est survenue lors de l'enregistrement des données sur le dispositif mémoire.	Si vous accédez au dispositif externe depuis un ordinateur, attendez quelques instants puis réessayez.
306	La mémoire est pleine.	Attendez que les tâches en cours soient terminées.
311	Une erreur DNS est survenue.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP, puis vérifiez les paramètres DNS. <input type="checkbox"/> Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.
312	Une erreur d'authentification est survenue.	Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Param. serveur , puis vérifiez les paramètres du serveur.
313	Une erreur de communication est survenue.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau. <input type="checkbox"/> Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Param. serveur pour vérifier les paramètres du serveur d'e-mail. Vous pouvez déterminer la cause de l'erreur en exécutant une vérification de la connexion. <input type="checkbox"/> La méthode d'authentification des paramètres et le serveur de messagerie ne correspondent peut-être pas. Lorsque vous sélectionnez Arrêt comme méthode d'authentification, assurez-vous que la méthode d'authentification du serveur de messagerie est réglée sur Aucune.
314	La taille des données dépasse la taille maximale autorisée pour les fichiers joints.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Augmentez le paramètre Taille max fichier joint dans les paramètres de numérisation. <input type="checkbox"/> Réduisez la résolution de la numérisation ou augmentez le ratio de compression pour réduire la taille de l'image numérisée.
315	La mémoire est pleine.	Réessayez une fois les tâches en cours terminées.
321	Une erreur DNS est survenue.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP, puis vérifiez les paramètres DNS. <input type="checkbox"/> Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.
322	Une erreur d'authentification est survenue.	Vérifiez les paramètres Emplacement .
323	Une erreur de communication est survenue.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifiez les paramètres Emplacement. <input type="checkbox"/> Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau.
324	Un fichier portant le même nom existe déjà dans le dossier spécifié.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Supprimez le fichier avec le même nom. <input type="checkbox"/> Modifiez le préfixe du nom de fichier dans Param fichier.

Résolution de problèmes

Code	Problème	Solution
325 326	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible dans le dossier indiqué.	<input type="checkbox"/> Augmentez l'espace de stockage dans le dossier indiqué. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre de documents. <input type="checkbox"/> Réduisez la résolution de la numérisation ou augmentez le ratio de compression pour réduire la taille de l'image numérisée.
327	La mémoire est pleine.	Attendez que les tâches en cours soient terminées.
328	La destination est erronée ou n'existe pas.	Vérifiez les paramètres Emplacement .
331	Une erreur de communication est survenue.	Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau.
332	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible pour enregistrer l'image numérisée dans l'emplacement de stockage de destination.	Réduisez le nombre de documents.
333	La destination est introuvable car les informations de destination ont été téléchargées vers le serveur avant l'envoi de l'image numérisée.	Sélectionnez la destination à nouveau.
334	Une erreur est survenue lors de l'envoi d'une image numérisée.	-
341	Une erreur de communication est survenue.	<input type="checkbox"/> Vérifiez les connexions pour l'imprimante et l'ordinateur. Si vous vous connectez sur un réseau, imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau. <input type="checkbox"/> Assurez-vous que Document Capture Pro est installé sur l'ordinateur. <input type="checkbox"/> Si le problème persiste, contactez l'administrateur de votre imprimante.
401	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible pour enregistrer les données sur le dispositif mémoire.	Augmentez l'espace de stockage dans le dispositif mémoire.
402	Le dispositif mémoire est protégé contre l'écriture.	Désactivez la protection contre l'écriture sur le dispositif mémoire.
404	Le dispositif mémoire a été retiré.	Réinsérez le dispositif mémoire.
405	Une erreur est survenue lors de l'enregistrement des données sur le dispositif mémoire.	<input type="checkbox"/> Réinsérez le dispositif mémoire. <input type="checkbox"/> Utilisez un dispositif mémoire différent sur lequel vous avez créé un dossier à l'aide de la fonction Créer un dossier pour enreg..
411	Une erreur DNS est survenue.	<input type="checkbox"/> Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP , puis vérifiez les paramètres DNS. <input type="checkbox"/> Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès. <input type="checkbox"/> Si le problème persiste, contactez l'administrateur de votre imprimante.

Résolution de problèmes

Code	Problème	Solution
412	Une erreur d'authentification est survenue.	Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Param. serveur , puis vérifiez les paramètres du serveur. Si le problème persiste, contactez l'administrateur de votre imprimante.
413	Une erreur de communication est survenue.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Param. serveur pour vérifier les paramètres du serveur d'e-mail. Vous pouvez déterminer la cause de l'erreur en exécutant une vérification de la connexion. <input type="checkbox"/> La méthode d'authentification des paramètres et le serveur de messagerie ne correspondent peut-être pas. Lorsque vous sélectionnez Arrêt comme méthode d'authentification, assurez-vous que la méthode d'authentification du serveur de messagerie est réglée sur Aucune. <input type="checkbox"/> Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau. <p>Si le problème persiste, contactez l'administrateur de votre imprimante.</p>
421	Une erreur DNS est survenue.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP, puis vérifiez les paramètres DNS. <input type="checkbox"/> Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès. <input type="checkbox"/> Si le problème persiste, contactez l'administrateur de votre imprimante.
422	Une erreur d'authentification est survenue.	Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf , puis vérifiez les paramètres du dossier sélectionné dans Destination .
423	Une erreur de communication est survenue.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau. <input type="checkbox"/> Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf, puis vérifiez les paramètres du dossier sélectionné dans Destination. <input type="checkbox"/> Si le problème persiste, contactez l'administrateur de votre imprimante.
425	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible dans le dossier de destination de transfert.	Augmentez l'espace de stockage dans le dossier de destination de transfert.
428	La destination est erronée ou n'existe pas.	Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf , puis vérifiez les paramètres du dossier sélectionné dans Destination .

Informations connexes

- ➔ « Paramètres réseau » à la page 65
- ➔ « Impression à l'aide d'un service réseau » à la page 261
- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 29
- ➔ « Impossible d'enregistrer des images numérisées dans le dossier partagé » à la page 298

Vérification du statut de l'imprimante — Windows

1. Accédez à la fenêtre du pilote d'impression.
2. Cliquez sur **EPSON Status Monitor 3** dans l'onglet **Utilitaire**, puis cliquez sur **Détails**.
Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante, les niveaux d'encre et le statut d'erreur.


Remarque:

Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.

Informations connexes

- ➔ « Accès au pilote d'impression » à la page 132

Vérification du statut de l'imprimante — Mac OS

1. Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante.
2. Cliquez sur **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
3. Cliquez sur **EPSON Status Monitor**.
Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante, les niveaux d'encre et le statut d'erreur.

Vérification du statut du logiciel

Vous devez pouvoir régler le problème en mettant à jour le logiciel vers la dernière version. Pour vérifier le statut du logiciel, utilisez l'outil de mise à jour du logiciel.

Informations connexes

- ➔ « Outils de mise à jour logicielle (EPSON Software Updater) » à la page 255
- ➔ « Installation des applications les plus récentes » à la page 256

Retrait du papier coincé

Suivez les instructions affichées sur le panneau de commande de l'imprimante pour localiser et retirer le papier coincé, y compris les bouts déchirés. L'écran LCD affiche une animation vous montrant comment retirer le papier coincé.

**Attention:**



Ne touchez jamais les touches du panneau de commande lorsque votre main se trouve à l'intérieur de l'imprimante. Si l'imprimante se met à fonctionner, vous pourriez être blessé. Veillez à ne pas toucher les parties saillantes pour éviter les blessures.

**Important:**

Retirez le papier coincé avec précaution. Si vous le retirez vigoureusement, vous risquez d'endommager l'imprimante.

Le papier ne s'alimente pas correctement

Vérifiez les points suivants, puis effectuez les actions appropriées pour résoudre le problème.

- Placez l'imprimante sur une surface plane et utilisez-la dans les conditions ambiantes recommandées.
- Utilisez du papier pris en charge par cette imprimante.
- Observez les précautions de manipulation du papier.
- Ne chargez pas plus de feuilles que le nombre maximum indiqué pour le papier. Lorsque vous chargez du papier ordinaire dans la bac papier, ne chargez pas le papier au-delà de la ligne indiquée par le symbole  sur le guide latéral. Si vous utilisez du papier épais tel que du papier photo, ne chargez pas le papier au-delà de la ligne indiquée par le symbole  sur le guide latéral. Si vous utilisez du papier ordinaire dans le alim. papier arrière, ne chargez pas le papier au-delà de la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur le guide latéral.
- Assurez-vous que les paramètres de format et de type de papier correspondent au format et au type réels du papier chargé dans l'imprimante.
- Si un problème d'alimentation papier survient fréquemment, chargez du papier à partir d'une autre source de papier.

Informations connexes

- ➔ [« Caractéristiques environnementales » à la page 318](#)
- ➔ [« Précautions de manipulation du papier » à la page 33](#)
- ➔ [« Papiers disponibles et capacités » à la page 29](#)
- ➔ [« Liste des types de papier » à la page 40](#)

Bourrage papier

- Chargez le papier dans le sens correct, et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.
- Chargez une feuille de papier à la fois si vous avez chargé plusieurs feuilles de papier.

Résolution de problèmes

Informations connexes

- ➔ « Retrait du papier coincé » à la page 271
- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 34
- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 37

Le papier est entraîné de travers

Chargez le papier dans le sens correct, et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.

Informations connexes

- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 34
- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 37

Plusieurs feuilles de papier sont entraînées en même temps

Si plusieurs feuilles sont entraînées en même temps lors de l'impression recto verso manuelle, retirez tout le papier chargé dans l'imprimante avant de le recharger.

Le papier n'est pas alimenté depuis une unité de bac papier facultative

Si vous avez ajouté une unité de papier facultative, vous devez définir les paramètres dans le pilote d'impression.

Informations connexes

- ➔ « Paramétrage du bac papier facultatif dans le pilote d'impression — Windows » à la page 330
- ➔ « Paramétrage du bac papier facultatif dans le pilote d'impression — Mac OS » à la page 330

Une erreur de manque de papier se produit

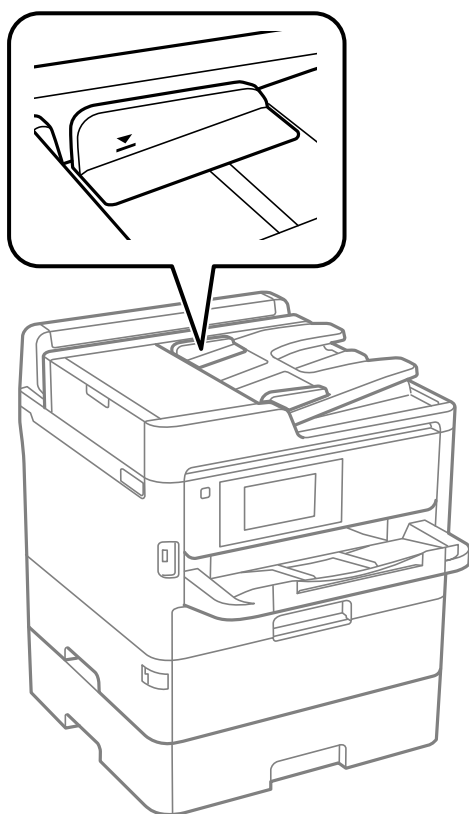
Si une erreur de manque de papier survient malgré la présence de papier chargé dans le alim. papier arrière, rechargez le papier au centre du alim. papier arrière.

Les documents originaux ne sont pas entraînés dans le chargeur automatique de documents

- Utilisez des originaux pris en charge par le chargeur automatique de documents.
- Chargez les originaux dans le sens correct, et faites glisser les guides latéraux du chargeur contre les bords des originaux.
- Nettoyez l'intérieur du chargeur automatique de documents.

Résolution de problèmes

- ❑ Ne chargez pas les documents originaux au-delà de la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur le chargeur automatique.




- ❑ Vérifiez que l'icône ADF est allumée au bas de l'écran. Si tel n'est pas le cas, placez à nouveau les originaux.

Informations connexes



- ➔ « Documents originaux disponibles pour le chargeur automatique de documents » à la page 41
- ➔ « Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents » à la page 42
- ➔ « Nettoyage du chargeur automatique de documents » à la page 246

Problèmes d'alimentation et du panneau de configuration

L'imprimante ne s'allume pas

- ❑ Assurez-vous que le cordon d'alimentation est fermement branché.
- ❑ Maintenez le bouton  enfoncé un peu plus longtemps.

L'imprimante n'est pas mise hors tension

Maintenez le bouton  enfoncé un peu plus longtemps. Si vous ne pouvez toujours pas mettre l'imprimante hors tension, débranchez le cordon d'alimentation. Pour éviter que la tête d'impression ne sèche, mettez de nouveau l'imprimante sous tension, puis hors tension en appuyant sur le bouton .

Mise hors tension automatique

- Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Réglages d'arrêt**, puis désactivez les paramètres **Arrêt si inactif** et **Arrêt si déconnecté**.
- Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base**, puis désactivez le paramètre **Temporisation arrêt**.

Remarque:

*Votre produit peut disposer de la fonction **Réglages d'arrêt** ou **Temporisation arrêt** selon le lieu d'achat.*

L'écran LCD devient noir

L'imprimante est en mode de veille. Appuyez n'importe où sur l'écran LCD pour rétablir le statut antérieur de l'imprimante.

L'écran tactile ne répond pas

- Si vous avez collé une étiquette de protection sur l'écran tactile, il se peut que l'écran tactile optique ne réponde pas.
- Éteignez l'imprimante, puis essuyez l'écran à l'aide d'un chiffon doux et sec. Si l'écran est taché, il se peut qu'il ne réponde pas.

Ne fonctionne pas à partir du panneau de commande

Lorsque la restriction des fonctionnalités utilisateur est activée, un identifiant utilisateur et un mot de passe sont nécessaires pour imprimer. Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur d'imprimante.

Impression à partir d'un ordinateur impossible

Vérification de la connexion (USB)

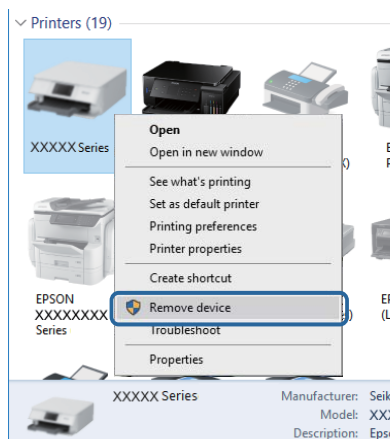
- Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.
- Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement l'imprimante à l'ordinateur.
- Si le câble USB n'est pas reconnu, changez le port ou le câble USB.

Résolution de problèmes

- ❑ Si l'imprimante ne parvient pas à imprimer via une connexion USB, procédez comme suit.

Débranchez le câble USB de l'ordinateur. Faites un clic droit sur l'icône d'imprimante affichée sur l'ordinateur et sélectionnez **Retirer le périphérique**. Ensuite, branchez le câble USB à l'ordinateur et imprimez une page de test.

Réinitialisez la connexion USB en suivant les étapes de ce manuel pour modifier la méthode de connexion d'un ordinateur. Pour plus de détails, voir le lien des informations connexes ci-dessous.



Vérification de la connexion (réseau)

- ❑ Si vous avez changé de point d'accès ou de fournisseur, essayez de redéfinir les paramètres réseau de l'imprimante. Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que l'imprimante.
- ❑ Éteignez les périphériques que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : point d'accès, ordinateur ou appareil connecté, puis imprimante. Rapprochez l'imprimante et l'ordinateur ou l'appareil connecté du point d'accès, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.
- ❑ Imprimez le rapport de connexion réseau. Consultez le lien d'information connexe ci-dessous pour plus d'informations. Si le rapport indique que la connexion radio a échoué, lisez-le et appliquez les solutions qu'il préconise.
- ❑ Si l'adresse IP attribuée à l'imprimante est 169.254.XXX.XXX, et que le masque de sous-réseau est 255.255.0.0, l'adresse IP peut ne pas être correctement attribuée. Redémarrez le point d'accès ou réinitialisez les paramètres réseau de l'imprimante. Si cela ne résout pas le problème, consultez la documentation du point d'accès.
- ❑ Essayez d'accéder à un site web depuis votre ordinateur, et vérifiez que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'arrivez pas à accéder au Web, le problème vient de l'ordinateur. Vérifiez de la connexion réseau de l'ordinateur.

Informations connexes

- ➔ [« Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 121](#)

Vérification du logiciel et des données

- ❑ Assurez-vous qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé. Si un pilote d'imprimante Epson authentique n'est pas installé, les fonctions disponibles sont limitées. Nous vous recommandons d'utiliser un pilote d'imprimante Epson authentique. Consultez le lien d'information connexe ci-dessous pour plus d'informations.

Résolution de problèmes

- ❑ Il est possible que l'imprimante ne dispose pas de suffisamment de mémoire si vous imprimez une image comportant beaucoup de données. Sélectionnez une plus faible résolution ou une taille plus petite pour imprimer l'image.

Informations connexes

- ➔ « Vérification des pilotes d'imprimante Epson authentiques » à la page 276

Vérification des pilotes d'imprimante Epson authentiques

Vous pouvez vérifier si un pilote d'imprimante Epson authentique est installé sur votre ordinateur en utilisant l'une des méthodes suivantes.

Windows

Sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes (Imprimantes, Imprimantes et télécopieurs)**, puis procédez comme suit pour ouvrir la fenêtre des propriétés du serveur d'impression.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés du serveur d'impression** en haut de la fenêtre.

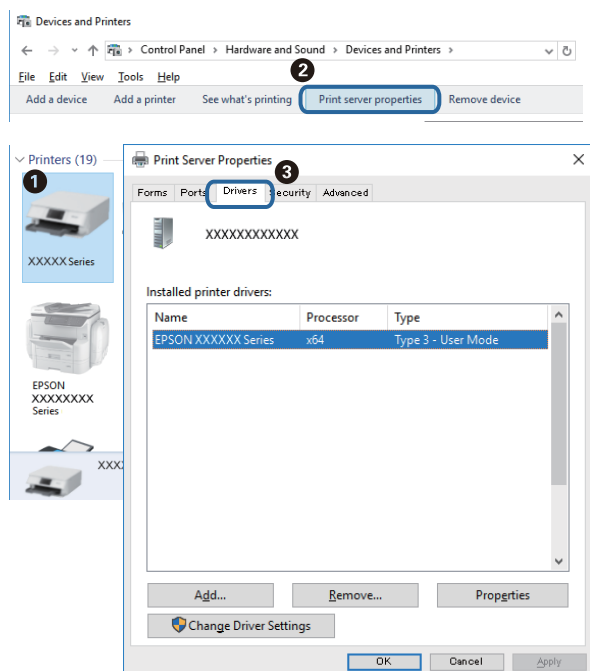
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier **Imprimantes**, puis cliquez sur **Exécuter en tant qu'administrateur > Propriétés du serveur**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Propriétés du serveur**.

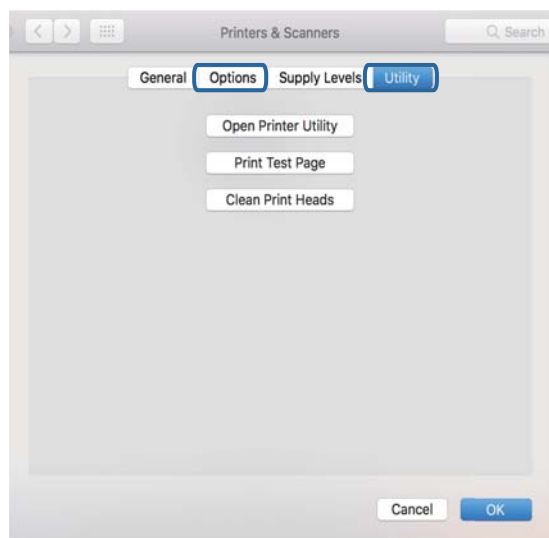
Cliquez sur l'onglet **Pilote**. Si le nom de votre imprimante est affiché dans la liste, un pilote d'imprimante Epson authentique est installé sur votre ordinateur.



Résolution de problèmes

Mac OS

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et consommables**. Si les onglets **Options** et **Utilitaire** sont affichés dans la fenêtre, un pilote d'imprimante Epson authentique est installé sur votre ordinateur.

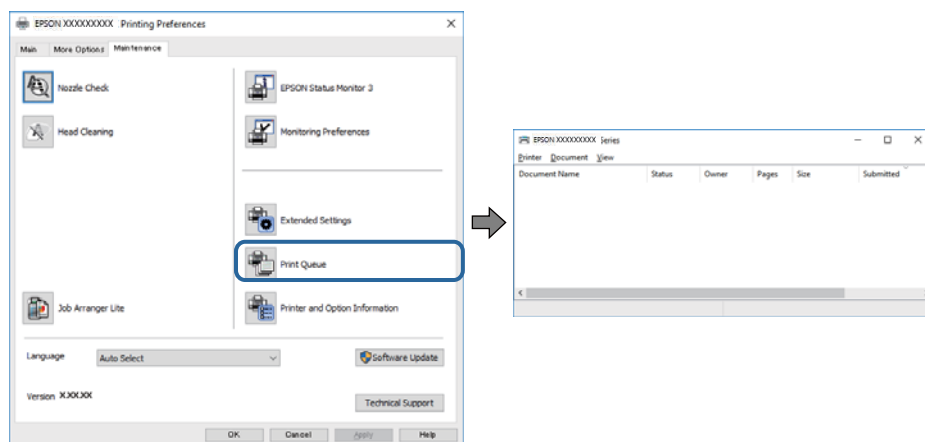


Informations connexes

➔ « [Installation des applications les plus récentes](#) » à la page 256

Vérification de l'état de l'imprimante à partir de l'ordinateur (Windows)

Cliquez sur **File d'attente** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote de l'imprimante, et effectuez les vérifications suivantes.



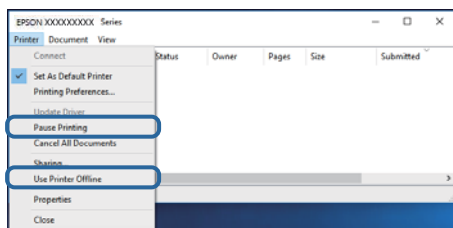
Vérifiez qu'il n'y a pas de travaux d'impression en attente.

Si des données inutiles restent, sélectionnez **Annuler tous les documents** du menu **Imprimante**.

Résolution de problèmes

- ❑ Assurez-vous que l'imprimante n'est pas hors ligne ou en veille.

Si c'est le cas, désactivez les paramètres correspondants dans le menu **Imprimante**.



- ❑ Assurez-vous que l'imprimante est sélectionnée comme imprimante par défaut dans le menu **Imprimante** (une coche doit apparaître sur l'élément de menu).

Si l'imprimante n'est pas sélectionnée comme imprimante par défaut, définissez-la comme imprimante par défaut. S'il y a plusieurs icônes dans **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et les imprimantes (Imprimantes, Imprimantes et télécopieurs)**, procédez comme suit pour sélectionner l'icône.

Exemple)

Connexion USB : EPSON série XXXX

Connexion réseau : EPSON série XXXX (réseau)


Si vous installez plusieurs fois le pilote de l'imprimante, des copies du pilote d'imprimante peuvent être créées. Si des copies telles que « EPSON série XXXX (copie 1) » sont créées, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote copié, puis sur **Supprimer le périphérique**.

- ❑ Assurez-vous que le port de l'imprimante est bien sélectionné sous **Propriété > Port** dans le menu **Imprimante** comme suit.

Sélectionnez **USBXXX** pour une connexion USB ou **EpsonNet Print Port** pour une connexion réseau.

Vérification de l'état de l'imprimante à partir de l'ordinateur (Mac OS)

- ❑ L'imprimante ne peut pas imprimer lorsque la restriction de fonctionnalité utilisateur est activée. Contactez votre administrateur d'imprimante.
- ❑ Assurez-vous que l'état de l'imprimante n'est pas **Pause**.

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et fax** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis double-cliquez sur l'imprimante. Si le fonctionnement de l'imprimante est interrompu, cliquez sur **Reprendre** (ou **Relancer l'imprimante**).

Vous ne pouvez pas définir de paramètres réseau

- ❑ Éteignez les périphériques que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : point d'accès, ordinateur ou appareil connecté, puis imprimante. Rapprochez l'imprimante et l'ordinateur ou l'appareil connecté du point d'accès, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.
- ❑ Sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Vérification de la connexion au réseau**, puis imprimez le rapport de connexion réseau. En cas d'erreur, consultez le rapport de connexion réseau, puis suivez les solutions imprimées.

Résolution de problèmes

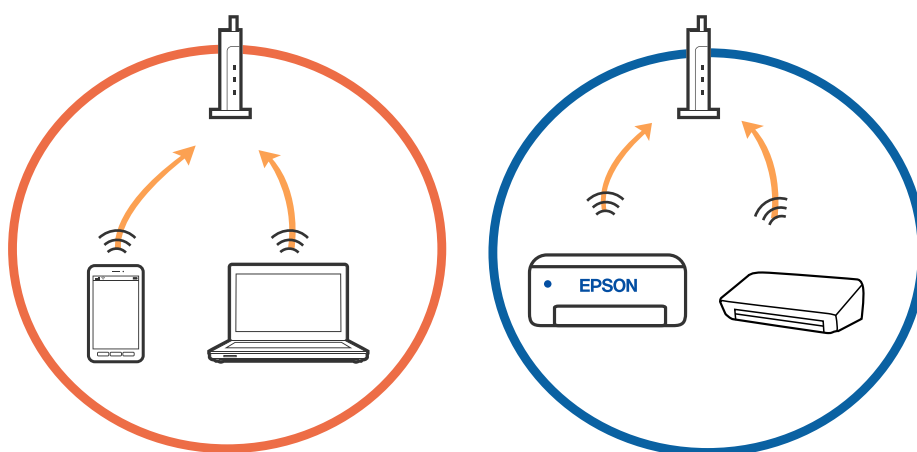
Informations connexes

- ➔ « Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 121
- ➔ « Messages et solutions sur le rapport de connexion réseau » à la page 122

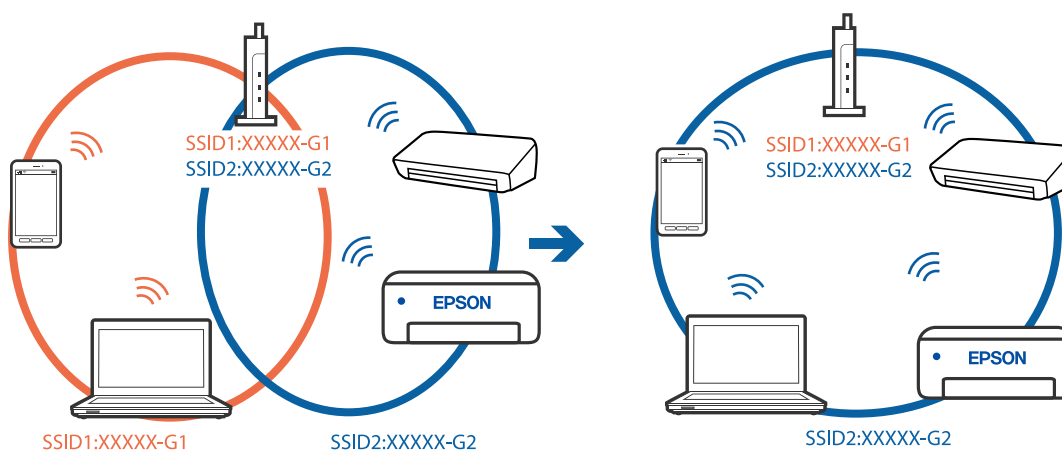
Impossible de se connecter depuis des appareils alors que l'état du réseau est normal

Si vous n'arrivez pas à vous connecter à l'imprimante depuis votre ordinateur ou périphérique connecté alors que le rapport de connexion réseau ne montre aucun problème, veuillez consulter ce qui suit.

- ❑ Lors vous utilisez plusieurs routeurs sans fil en même temps, il se peut que vous ne puissiez pas utiliser l'imprimante depuis l'ordinateur ou le périphérique connecté, tout dépend de la configuration des points d'accès. Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même routeur sans fil que l'imprimante. Désactivez la fonction d'affiliation sur le périphérique intelligent si elle est activée.

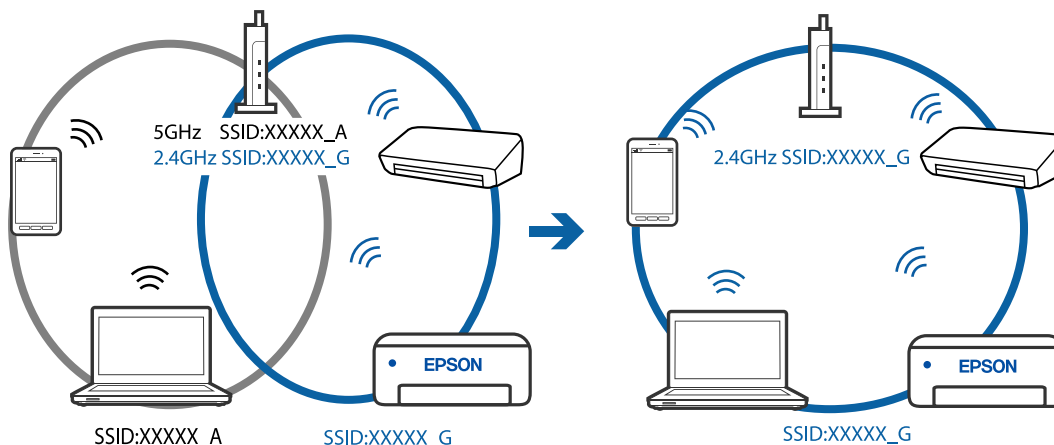


- ❑ Il se peut que vous ne puissiez pas vous connecter au routeur sans fil lorsque celui-ci présente plusieurs SSID et que des appareils sont connectés à différents SSID du même point d'accès. Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que l'imprimante.

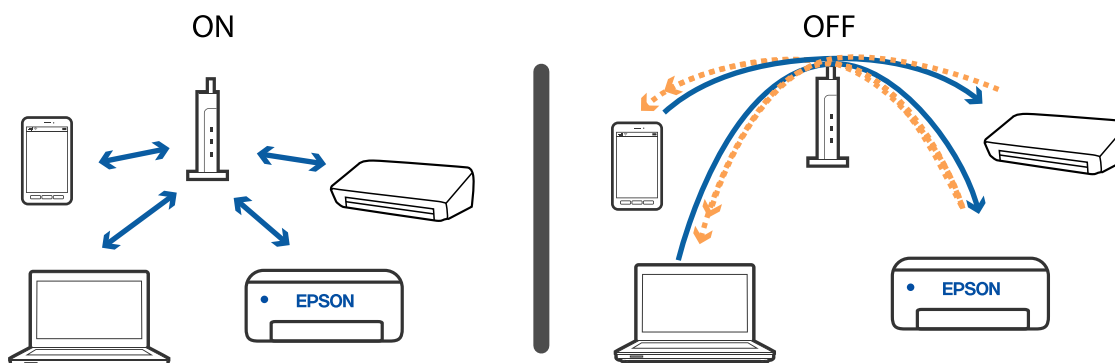


Résolution de problèmes

- ❑ Un routeur sans fil conforme aux normes IEEE 802.11a et IEEE 802.11g propose des SSID 2,4 et 5 GHz. Si vous connectez votre ordinateur ou périphérique connecté à un SSID de 5 GHz, vous ne pourrez pas y connecter l'imprimante car celle-ci ne peut communiquer qu'à 2,4 GHz. Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que l'imprimante.




- ❑ La plupart des routeurs sans fil présentent une fonctionnalité d'isolation qui empêche les appareils connectés de communiquer entre eux. Si vous ne parvenez pas à établir de communication entre l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique connecté, pourtant sur le même réseau, désactivez cette isolation au niveau du routeur sans fil. Reportez-vous au manuel fourni avec le routeur sans fil pour plus de détails.



Informations connexes

- ➔ « Vérification du SSID connecté à l'imprimante » à la page 280
- ➔ « Vérification du SSID pour l'ordinateur » à la page 281


Vérification du SSID connecté à l'imprimante

Appuyez sur  dans l'écran d'accueil, puis appuyez sur Routeur ou Wi-Fi Direct.

Les SSID sont affichés dans le réseau Wi-Fi et Wi-Fi Direct.

Vérification du SSID pour l'ordinateur

Windows

Cliquez sur  dans la barre des tâches sur le bureau. Dans la liste affichée, vérifiez le nom pour le SSID connecté.



Mac OS

Cliquez sur l'icône Wi-Fi se trouvant en haut de l'écran. Une liste de SSID est affichée et le SSID est indiqué par une coche.



Impossible d'imprimer depuis un iPhone ou un iPad

- Connectez l'iPhone ou l'iPad au même réseau (SSID) que l'imprimante.
- Activez **Affichage auto Config. papier** dans les menus suivants.
Param. > Réglages généraux > Param imprim > Réglages source papier > Affichage auto Config. papier
- Activez le paramètre AirPrint dans l'application Web Config.

Informations connexes

➔ [« Application de configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\) » à la page 250](#)

Problèmes d'impression

Réglage de la qualité d'impression

Si vous constatez des lignes verticales mal alignées, des images floues ou des bandes horizontales, ajustez la qualité d'impression. Si vous souhaitez ajuster la qualité d'impression par papier, définissez d'abord ce paramètre. La valeur du paramètre par papier est réinitialisée si vous effectuez ce réglage après l'ajustement du papier.

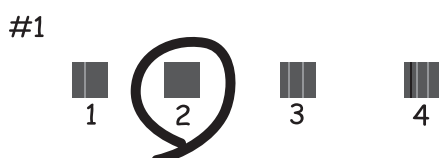
1. Chargez du papier ordinaire de format A4 dans l'imprimante.
2. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Entretien > Réglage de la qualité d'impression..**
4. Suivez les instructions qui s'affichent pour vérifier l'imprimante et améliorer la qualité d'impression.
Si un message recommandant de nettoyer la tête d'impression s'affiche, réalisez un nettoyage de la tête d'impression.

Résolution de problèmes

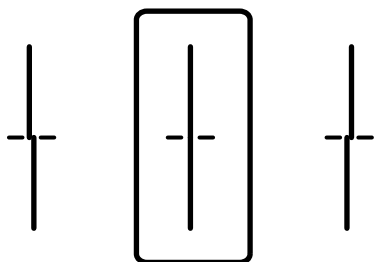
5. Suivez les instructions à l'écran pour imprimer les motifs d'alignement de la tête d'impression, puis alignez la tête d'impression.

Ce motif vous permet de réaliser l'alignement si les lignes verticales ne sont pas correctement alignées ou si vos impressions paraissent floues.

Recherchez et sélectionnez le numéro du motif le plus régulier de chaque groupe.

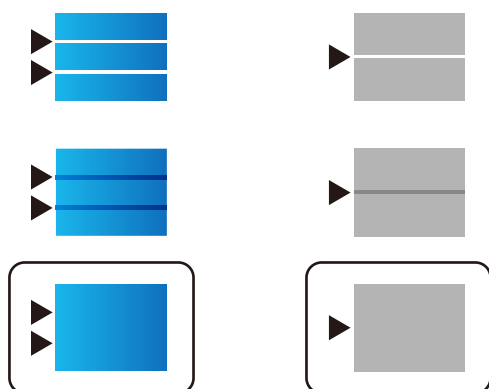


Recherchez et saisissez le numéro du motif qui présente la ligne verticale la moins mal alignée.



Ce motif vous permet de réaliser l'alignement si vous constatez des bandes horizontales à intervalles réguliers.

Recherchez et saisissez le numéro pour le motif le moins séparé et qui se chevauche le moins.



Informations connexes

➔ [« Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 34](#)

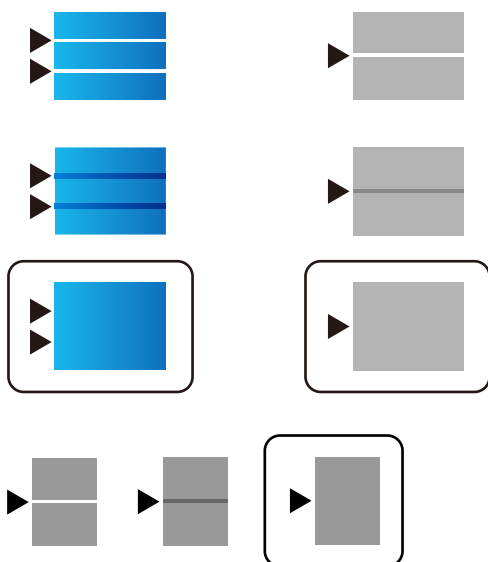
Réglage de la qualité d'impression par papier

Définissez des paramètres de qualité d'impression par papier. Le papier ordinaire, papier recyclé, papier ordinaire de haute qualité, papier préimprimé, papier couleur, papier à en-tête et le papier épais sont pris en charge.

Résolution de problèmes

1. Chargez du papier dont vous souhaitez ajuster la qualité d'impression dans l'imprimante.
2. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande.
3. Sélectionnez **Entretien > Réglage qualité d'impression. par papier.**
Si l'élément ne s'affiche pas, faites glisser l'écran vers le haut pour l'afficher.
4. Sélectionnez la méthode d'ajustement dans **Motif d'impression** ou **Entrez la valeur de consigne.**
5. Sélectionnez le type de papier chargé dans l'imprimante.
6. Suivez les instructions qui s'affichent pour aligner la tête d'impression.

Ce modèle s'aligne si vous constatez la présence de bandes horizontales à intervalles réguliers.
Recherchez et saisissez le numéro pour le motif le moins séparé et qui se chevauche le moins.



Remarque:

Si vous imprimez sur du papier pouvant être réglé en qualité, sélectionnez **Sélec. Auto (papier ordinaire)** dans **Type de papier** dans le pilote d'imprimante, la valeur d'ajustement est appliquée automatiquement.

7. Fermez l'écran d'informations.

Si la qualité d'impression ne s'améliore pas suite à l'application de cet ajustement, effectuez un **Réglage de la qualité d'impression.** pour définir des valeurs d'ajustement standard, puis effectuez de nouveau les réglages en fonction du type de papier.

Informations connexes

➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 34

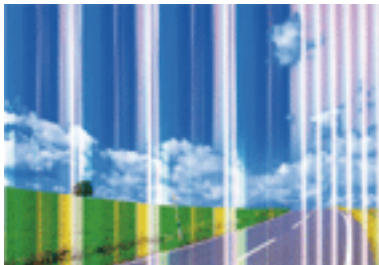
L'impression est rayée ou une couleur manque

Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées. Lancez une procédure de vérification des buses, puis nettoyez la tête d'impression si l'une des buses de la tête d'impression est obstruée.

Informations connexes

➔ « Vérification et nettoyage de la tête d'impression » à la page 243

Apparition de bandes ou de couleurs inattendues

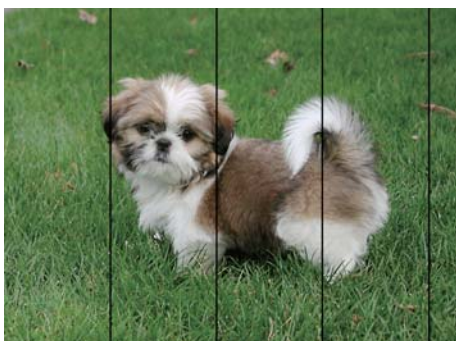


Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées. Procédez à une vérification des buses pour vérifier si les buses de la tête d'impression sont obstruées. Nettoyez la tête d'impression si des buses de la tête d'impression sont obstruées.

Informations connexes

➔ « Vérification et nettoyage de la tête d'impression » à la page 243

Des bandes colorées apparaissent à intervalles de 3.3 cm environ



- Sélectionnez le paramètre de type de papier adapté en fonction du type de papier chargé dans l'imprimante.
- Alignez la tête d'impression avec la fonction **Réglage de la qualité d'impression..**
- Lors de l'impression sur du papier ordinaire, sélectionnez un paramètre de qualité plus élevé.

Informations connexes

➔ « Liste des types de papier » à la page 40

➔ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 282

Impressions floues, bandes verticales ou problème d'alignement



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Alignez la tête d'impression avec la fonction **Réglage de la qualité d'impression**..

Informations connexes

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 282

La qualité d'impression ne s'améliore pas, même une fois la tête d'impression alignée

Lors de l'impression bidirectionnelle (ou à haute vitesse), la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et il est possible que les lignes verticales ne soient pas alignées. Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, désactivez le paramètre d'impression bidirectionnelle (ou à haute vitesse). La désactivation de ce paramètre peut réduire la vitesse d'impression.


Panneau de commande

Désactivez **Bidirectionnelle** dans **Param. > Réglages généraux > Param imprim.**

Windows

Désélectionnez **Vitesse Rapide** au niveau de l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression.

Mac OS

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures > Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Non** pour le paramètre **Impression vitesse rapide**.

Informations connexes

➔ « [Options de menus pour Dispos mém](#) » à la page 167

La qualité d'impression est mauvaise

Vérifiez les éléments suivants si la qualité d'impression est insuffisante : flou, bandes, couleurs manquantes, couleurs passées et problèmes d'alignement sur les impressions.

Vérification de l'imprimante

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression**..

- Lancez une procédure de vérification des buses, puis nettoyez la tête d'impression si l'une des buses de la tête d'impression est obstruée.
- Alignez la tête d'impression.

Résolution de problèmes

Vérification du papier

- Utilisez du papier pris en charge par cette imprimante.
- N'imprimez pas sur du papier humide, endommagé ou trop vieux.
- Si le papier est déformé ou si l'enveloppe est gonflée, vous devez l'aplatir.
- N'empilez pas le papier immédiatement après l'impression.
- Laissez sécher complètement les impressions avant de les classer ou de les afficher. Lors du séchage des impressions, évitez la lumière directe du soleil, n'utilisez pas de sècheuse et ne touchez pas le côté imprimé du papier.
- Lorsque vous imprimez des images ou des photos, Epson recommande d'utiliser du papier d'origine Epson plutôt que du papier ordinaire. Imprimez sur le côté imprimable du papier d'origine Epson.

Vérification des paramètres d'impression

- Sélectionnez le paramètre de type de papier adapté en fonction du type de papier chargé dans l'imprimante.
- Procédez à l'impression à l'aide d'un paramètre de qualité plus élevé.
- Si vous sélectionnez **Standard - vif** comme paramètres de qualité dans le pilote d'impression Windows, modifiez sur **Standard**. Si vous sélectionnez **Normal - vif** comme paramètres de qualité dans le pilote d'impression Mac OS, modifiez sur **Normal**.

Vérification du unité d'alimentation en encre

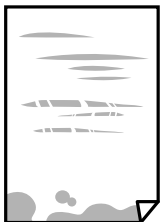
- Privilégiez l'utilisation de unités d'alimentation en encre d'origine Epson. Ce produit est conçu pour ajuster les couleurs dans le cadre de l'utilisation de unités d'alimentation en encre d'origine Epson. L'utilisation de unités d'alimentation en encre non authentiques peut nuire à la qualité des impressions.
- Epson vous recommande d'utiliser les unité d'alimentation en encre avant la date indiquée sur l'emballage.

Informations connexes

- ➔ [« Réglage de la qualité d'impression » à la page 282](#)
- ➔ [« Papiers disponibles et capacités » à la page 29](#)
- ➔ [« Liste des types de papier » à la page 40](#)
- ➔ [« Précautions de manipulation du papier » à la page 33](#)

Le papier est taché ou éraflé


- Si des bandes horizontales apparaissent ou si la partie supérieure ou inférieure du papier est tachée, chargez le papier dans le sens correct et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.



Résolution de problèmes

- Si des bandes horizontales apparaissent ou si le papier est taché, nettoyez le trajet du papier.



- Placez le papier sur une surface plane pour voir s'il est gondolé. Si c'est le cas, aplatissez-le.
- Lors de l'impression sur du papier épais, la tête d'impression est proche de la surface d'impression et peut engendrer une éraflure du papier. Dans ce cas, activez le paramètre de réduction d'éraflure. Si vous activez cette fonctionnalité, la qualité d'impression peut décliner ou la vitesse d'impression peut être réduite.
 - Panneau de commande
Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** à partir de l'écran d'accueil, puis activez **Pap. épais**.
 - Windows
Cliquez sur **Paramètres étendus** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression, puis sélectionnez **Papier épais et enveloppes**.
 - Mac OS
Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Papier épais et enveloppes**.
- Lorsque vous effectuez une impression recto verso manuelle, vérifiez que l'encre est complètement sèche avant de charger de nouveau du papier.

Informations connexes

- ➔ [« Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 34](#)
- ➔ [« Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 37](#)
- ➔ [« Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre » à la page 245](#)

Le papier est taché lors de l'impression recto verso automatique

Lors de l'utilisation de la fonctionnalité d'impression recto verso automatique et de l'impression de données haute densité telles que des images et des graphiques, réduisez la densité d'impression et augmentez la durée de séchage.

Informations connexes

- ➔ [« Param imprim » à la page 60](#)

Les photos imprimées sont collantes

Vous imprimez peut-être sur la mauvaise face de votre papier photo. Vérifiez que vous imprimez sur la face imprimable.

En cas d'impression sur la mauvaise face du papier photo, vous devez nettoyer le trajet du papier.

Informations connexes

➔ « Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre » à la page 245

Des images ou des photos sont imprimées dans des couleurs imprévues

En cas d'impression depuis le panneau de commande ou depuis le pilote d'impression Windows, le paramètre d'ajustement automatique de photo Epson est appliqué par défaut en fonction du type de papier. Essayez de modifier le paramètre.

 Panneau de commande

Remplacez le paramètre **Améliorer** de **Auto** par n'importe quelle autre option. Si la modification du paramètre ne fonctionne pas, sélectionnez **Amélioration désactivée** comme paramètre pour **Améliorer**.

 Pilote d'imprimante Windows

Dans l'onglet **Plus d'options**, sélectionnez **Perso.** dans **Correction des couleurs**, puis cliquez sur **Plus d'options**. Remplacez le paramètre **Correction de la scène** de **Correction autom.** par n'importe quelle autre option. Si la modification du paramètre ne fonctionne pas, utilisez un mode de correction des couleurs autre que **PhotoEnhance** dans **Couleur**.

Informations connexes

➔ « Options de menus pour Dispos mém » à la page 167

➔ « Réglage des couleurs d'impression » à la page 147

La position, la taille ou les marges de l'impression sont incorrectes

 Chargez le papier dans le sens correct, et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier. Lorsque vous placez des originaux sur la vitre du scanner, alignez le coin de l'original avec le coin indiqué par un symbole sur le cadre du vitre du scanner. Si les bords de la copie sont rognés, éloignez légèrement le document original du coin. Lors de la mise en place de documents originaux sur la vitre du scanner, nettoyez la vitre du scanner et le couvercle de documents. En cas de poussière ou de taches sur la vitre, il est possible que la poussière ou les taches soient incluses dans la zone de copie, ce qui entraîne une position de copie incorrecte ou une réduction des images. Sélectionnez le bon **Format original** dans les paramètres de copie. Sélectionnez le paramètre de taille de papier adapté. Réglez les marges dans l'application de manière à ce qu'elles soient incluses dans la zone imprimable.**Informations connexes**

➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 34

➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 37

➔ « Positionnement des originaux sur la Vitre du scanner » à la page 44

➔ « Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 248

➔ « Zone imprimable » à la page 312

Les caractères imprimés sont incorrects ou déformés

- Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.
- Si des tâches d'impression sont en pause, certains caractères imprimés peuvent être altérés.
- Ne mettez pas l'ordinateur en mode **Hibernation** ou **Veille** manuellement lors de l'impression. Des pages de texte éraflé peuvent être imprimées la prochaine fois que vous démarrez l'ordinateur.
- Si vous utilisez le pilote d'imprimante que vous utilisiez auparavant, les caractères imprimés peuvent être déformés. Assurez-vous que le pilote d'imprimante que vous utilisez est bien pour cette imprimante. Vérifiez le nom de l'imprimante en haut de la fenêtre du pilote d'imprimante.

L'image imprimée est inversée

Désactivez les paramètres d'images miroir dans le pilote de l'imprimante ou l'application.

- Windows
Désélectionnez **Image miroir** dans l'onglet **Plus d'options** du pilote de l'imprimante.
- Mac OS
Désélectionnez **Image miroir** dans le menu **Configuration Imprimante** de la boîte de dialogue d'impression.

Motifs de mosaïque dans les impressions

Si vous imprimez des images ou des photos, utilisez des données haute résolution. Si elles s'affichent bien sur un écran, les images provenant de sites Web ont souvent une faible résolution, ce qui peut diminuer la qualité d'impression.

Impression recto verso involontaire

Effacez tout paramètre d'impression recto verso dans le pilote d'impression.

- Windows
Sélectionnez **Non** au niveau de **Impression recto verso** dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression.
- Mac OS
Sélectionnez **Non** au niveau de **Impr. recto verso** dans le menu **Param. d'impr. recto verso** de la boîte de dialogue d'impression.

Apparition de couleurs irrégulières, de taches, points ou lignes droites sur l'image copiée

- Nettoyez le trajet du papier.
- Nettoyez la vitre du scanner.
- Nettoyez le chargeur automatique de documents.
- N'appuyez pas trop fortement sur l'original ou sur le couvercle de documents lorsque vous placez les originaux sur la vitre du scanner.
- Si le papier est taché, diminuez le paramètre de densité de copie.

Résolution de problèmes

Informations connexes

- ➔ « Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre » à la page 245
- ➔ « Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 248
- ➔ « Nettoyage du chargeur automatique de documents » à la page 246
- ➔ « Options de menu de base pour la copie » à la page 174

Des motifs moirés (hachures croisées) apparaissent sur l'image copiée

Changez le paramètre d'agrandissement ou de réduction, ou disposez l'original sous un angle légèrement différent.

Informations connexes

- ➔ « Options de menu de base pour la copie » à la page 174

Une image du verso du document original apparaît sur l'image copiée

- Si le document original est fin, placez-le sur la vitre du scanner puis placez un papier noir au-dessus.
- Réduisez le paramètre de densité de copie sur le panneau de configuration.

Informations connexes

- ➔ « Options de menu de base pour la copie » à la page 174

Le problème d'impression n'a pas pu être résolu.

Si vous avez essayé toutes les solutions mais que le problème n'est pas résolu, essayez de désinstaller, puis réinstaller le pilote d'impression.

Informations connexes




- ➔ « Désinstallation des applications » à la page 259
- ➔ « Installation des applications les plus récentes » à la page 256

Autres problèmes d'impression

L'impression est trop lente

- Fermez les applications dont vous n'avez pas besoin.
- Réduisez le paramètre de qualité. Plus la qualité d'impression est élevée, plus la vitesse d'impression baisse.

Résolution de problèmes


- ❑ Activez le paramètre bidirectionnel (ou haute vitesse). Lorsque ce paramètre est activé, la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et la vitesse d'impression augmente.
 - ❑ Panneau de commande
Au niveau de l'écran d'accueil, sélectionnez, puis activez **Param. > Réglages généraux > Param imprim > Bidirectionnelle**.
 - ❑ Windows
Sélectionnez **Vitesse Rapide** au niveau de l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression.
 - ❑ Mac OS
Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures > Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Impression vitesse rapide**.
- ❑ Désactivez le mode silencieux. Cette fonction ralentit la vitesse d'impression.
 - ❑ Panneau de commande
Sélectionnez  dans l'écran d'accueil, puis désactivez **Mode silencieux**.
 - ❑ Windows
Sélectionnez **Non** comme paramètre **Mode silencieux** dans l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante.
 - ❑ Mac OS
Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures > Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Non** pour le paramètre **Mode silencieux**.
- ❑ Pour l'impression recto verso, une face du papier est imprimée et séchée, puis l'autre face est imprimée. Comme la durée du séchage dépend des conditions ambiantes, comme la température ou l'humidité, ou des données d'impression, la vitesse d'impression peut être plus faible.

L'impression ralentit fortement lors d'une impression en continu

L'impression ralentit pour éviter que le mécanisme de l'imprimante ne surchauffe et ne soit endommagé. Cependant, vous pouvez continuer à imprimer. Pour revenir à une vitesse d'impression normale, laissez l'imprimante inactive pendant au moins 30 minutes. La vitesse d'impression ne redevient pas normale si l'imprimante est hors tension.

Annulation de l'impression impossible à partir d'un ordinateur exécutant Mac OS X version 10.6.8

Si vous souhaitez arrêter l'impression à partir de votre ordinateur, définissez les paramètres suivants.

Exécutez Web Config, puis sélectionnez **Port9100** pour le paramètre **Protocole prioritaire** sous **Configuration AirPrint**. Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et fax** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), supprimez l'imprimante, puis ajoutez-la de nouveau.

Problèmes du pilote d'impression PostScript

Remarque:

Les éléments et le texte du menu sur le pilote d'impression varient selon l'environnement de votre ordinateur.

L'imprimante n'imprime pas lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript

- Définissez le paramètre **Langue impr** sur **Auto** ou **PS3** dans le panneau de commande.
- Dans Windows, si une grande quantité de tâches est envoyée, l'imprimante risque de ne pas imprimer. Sélectionnez **Imprimer directement vers l'imprimante** sur l'onglet **Avancé** des propriétés de l'imprimante.

Informations connexes

➔ « [Param imprim](#) » à la page 60

L'impression n'imprime pas correctement lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript

- Si le fichier est créé dans une application qui vous permet de modifier le format des données, comme Adobe Photoshop, assurez-vous que les paramètres dans l'application correspondent aux paramètres dans le pilote d'impression.
- Les fichiers EPS créés au format binaire risquent de ne pas pouvoir être imprimés correctement. Définissez le format sur ASCII lors de la création de fichiers EPS dans une application.
- Pour Windows, l'imprimante ne peut pas imprimer de données binaires lorsqu'elle est connectée à l'ordinateur via une interface USB. Définissez le paramètre **Protocole d'envoi** sur l'onglet **Paramètres du dispositif** dans les propriétés de l'imprimante sur **ASCII** ou **TBCP**.
- Pour Windows, sélectionnez les polices de substitution appropriées sur l'onglet **Paramètres de dispositif** dans les propriétés de l'imprimante.

La qualité de l'impression est mauvaise lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript

Vous ne pouvez pas définir de paramètres de couleur sur l'onglet **Papier/Qualité** du pilote d'impression. Cliquez sur **Avancé**, puis définissez le paramètre **Coloration**.

L'impression est trop lente lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript

Définissez le paramètre **Qualité d'impression** sur **Rapide** dans le pilote d'impression.

Impossible de lancer la numérisation

- ❑ Si vous numérisez avec l'ADF, vérifiez que le capot de documents et le capot de l'ADF sont fermés.
- ❑ Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur. Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement l'imprimante à l'ordinateur.
- ❑ Si vous numérisez avec une résolution élevée via un réseau, une erreur de communication peut se produire. Diminuez la résolution.
- ❑ Vérifiez que l'imprimante (scanner) correcte est sélectionnée dans Epson Scan 2.

Vérifiez que l'imprimante est reconnue par Windows

Sous Windows, assurez-vous que l'imprimante (le scanner) apparaît sous **Scanneurs et appareils photo**. L'imprimante (le scanner) doit apparaître comme « EPSON XXXXX (nom de l'imprimante) ». Si l'imprimante (le scanner) n'est pas affichée, désinstallez puis réinstallez Epson Scan 2. Reportez-vous à la procédure suivante pour accéder à **Scanneurs et appareils photo**.

- ❑ Windows 10
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de configuration**, saisissez « Scanneur et appareil photo » dans la zone de recherche, cliquez sur **Afficher les scanneurs et les appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.
- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration**, saisissez « Scanneur et appareil photo » dans la zone de recherche, cliquez sur **Afficher les scanneurs et les appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.
- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration**, saisissez « Scanneur et appareil photo » dans la zone de recherche, cliquez sur **Afficher les scanneurs et les appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Cliquez sur le bouton Démarrer, sélectionnez **Panneau de configuration > Matériel et audio > Scanneurs et appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer, sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autres périphériques > Scanneurs et appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.

Informations connexes

- ➔ « Désinstallation des applications » à la page 259
- ➔ « Installation des applications les plus récentes » à la page 256

Problèmes relatifs aux images numérisées

Couleurs inégales, salissure, taches et autres apparaissent lors de la numérisation sur la vitre du scanner

- Nettoyez la vitre du scanner.
- Enlevez la salissure qui adhère à l'original.
- N'appuyez pas avec trop de force sur l'original ou sur la couverture du document. Si vous appuyez avec trop de force, des zones floues et taches peuvent apparaître.

Informations connexes

➔ [« Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 248](#)

Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation avec le ADF

- Nettoyez le ADF.
Des lignes droites peuvent apparaître sur l'image lorsque de la salissure entre dans le ADF.
- Enlevez la salissure qui adhère à l'original.

Informations connexes

➔ [« Nettoyage du chargeur automatique de documents » à la page 246](#)

Image de qualité insuffisante

- Dans Epson Scan 2, ajustez l'image en utilisant les options de l'onglet **Paramètres avancés**, puis procédez à la numérisation.
- Si la résolution est faible, essayez de l'augmenter puis numérisez.

Informations connexes

➔ [« Application pour la numérisation et le transfert d'images \(Epson Scan 2\) » à la page 252](#)

Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images

Les illustrations situées au dos de l'original peuvent apparaître sur l'image numérisée.

- Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** et ajustez la **Luminosité**.
Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible en fonction des paramètres de l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** ou de l'onglet **Paramètres avancés**.
- Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image** > **Optimisation du texte**.
- Lorsque vous numérisez depuis la vitre du scanner, positionnez un papier noir ou un sous-main sur l'original.

Résolution de problèmes

Informations connexes

- ➔ « [Application pour la numérisation et le transfert d'images \(Epson Scan 2\)](#) » à la page 252
- ➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 41

Le texte est flou

- Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image > Optimisation du texte**.
- Dans Epson Scan 2, lorsque **Type d'image** de l'onglet **Paramètres principaux** est défini sur **Noir & Blanc**, ajustez le **Seuil Noir/Blanc** dans l'onglet **Paramètres avancés**. En augmentant le **Seuil Noir/Blanc**, le noir devient plus foncé.
- Si la résolution est faible, essayez de l'augmenter et numérisez.

Informations connexes

- ➔ « [Application pour la numérisation et le transfert d'images \(Epson Scan 2\)](#) » à la page 252

Des effets de moiré (ombres type toile) s'affichent

Si l'original est un document imprimé, des effets de moiré (ombres type toile) peuvent apparaître sur l'image numérisée.

- Dans l'onglet **Paramètres avancés** d'Epson Scan 2, réglez **Détramage**.



- Modifiez la résolution, puis relancez la numérisation.

Informations connexes

- ➔ « [Application pour la numérisation et le transfert d'images \(Epson Scan 2\)](#) » à la page 252

Impossible de numériser la zone adéquate sur la vitre du scanner

- Assurez-vous que l'original est placé correctement contre les repères d'alignement.
- Si le bord de l'image numérisée est manquant, éloignez légèrement l'original du bord de la vitre du scanner.
- En cas de numérisation depuis le panneau de commande et de sélection de la fonction de rognage automatique de la zone de numérisation, retirez tout débris ou trace de saleté présent sur la vitre du scanner ou sur le capot de document. Lorsque le scanner détecte la présence d'un élément autour de l'original, il étend la zone de numérisation pour l'inclure.

Informations connexes

- ➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 41

➔ [« Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 248](#)

Le texte n'est pas reconnu correctement lors de l'enregistrement en tant que Searchable PDF

- Dans la fenêtre **Options Format d'image** de Epson Scan 2, vérifiez que **Langue du texte** est correctement paramétré dans l'onglet **Texte**.
- Vérifiez que l'original est positionné bien droit.
- Utilisez un original dont le texte est clair. La qualité de la reconnaissance de caractères peut diminuer pour les types d'originaux suivants.
 - Originaux copiés plusieurs fois
 - Originaux reçus par télécopie (à basse résolution)
 - Originaux dont l'espacement des caractères et des lignes est trop faible
 - Originaux dont le texte est souligné ou écrit sur des lignes
 - Originaux manuscrits
 - Originaux plissés ou froissés
- Dans Epson Scan 2, lorsque **Type d'image** de l'onglet **Paramètres principaux** est défini sur **Noir & Blanc**, ajustez le **Seuil Noir/Blanc** dans l'onglet **Paramètres avancés**. En augmentant le **Seuil Noir/Blanc**, la zone de couleur noire s'étend.
- Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image > Optimisation du texte**.

Informations connexes

➔ [« Application pour la numérisation et le transfert d'images \(Epson Scan 2\) » à la page 252](#)

Impossible de résoudre les problèmes de l'image numérisée

Si vous avez essayé toutes les solutions et qu'aucune n'a résolu le problème, réinitialisez les paramètres Epson Scan 2 avec Epson Scan 2 Utility.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est une application fournie avec Epson Scan 2.

1. Lancez l'application Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

Résolution de problèmes

2. Sélectionnez l'onglet **Autre**.
3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Remarque:

Si la réinitialisation ne résout pas le problème, désinstallez et réinstallez Epson Scan 2.

Informations connexes

- ➔ « Désinstallation des applications » à la page 259
- ➔ « Installation des applications les plus récentes » à la page 256

Impossible d'enregistrer des images numérisées dans le dossier partagé

Vérification des messages sur l'imprimante

En cas d'erreur, les messages d'erreur s'affichent sur le panneau de commande de l'imprimante.

Messages	Solutions
Erreur DNS. Vérifiez les param. DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurez-vous que l'adresse de la liste des contacts de l'imprimante et l'adresse du dossier partagé sont identiques. <input type="checkbox"/> Si l'adresse IP de l'ordinateur est statique et configurée manuellement, modifiez le nom de l'ordinateur dans le chemin réseau par l'adresse IP. Exemple : \\EPSON02\SCAN vers \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Assurez-vous que l'ordinateur est sous tension sans être en veille. Vous ne pouvez pas enregistrer d'images numérisées dans le dossier partagé si l'ordinateur est en veille. <input type="checkbox"/> Désactivez temporairement le pare-feu et le logiciel de sécurité de l'ordinateur. Si cela efface l'erreur, vérifiez les paramètres du logiciel de sécurité. <input type="checkbox"/> Si Réseau est sélectionné comme lieu de réseau, vous ne pouvez pas enregistrer d'images numérisées dans le dossier partagé. Définissez les paramètres de transfert pour chaque port. <input type="checkbox"/> Si vous utilisez un ordinateur portable et que l'adresse IP est définie comme DHCP, l'adresse IP peut changer lors de la reconnexion au réseau. Obtenez de nouveau l'adresse IP. <input type="checkbox"/> Assurez-vous que le paramètre DNS est correct. Contactez votre administrateur réseau au sujet des paramètres DNS. <input type="checkbox"/> Le nom de l'ordinateur et l'adresse IP peuvent différer si la table de gestion du serveur DNS n'est pas à jour. Contactez l'administrateur de votre serveur DNS.
Err d'authentification. Vérifiez les param. serveur email.	Assurez-vous que le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'ordinateur et les contacts de l'imprimante sont corrects. Assurez-vous également que le mot de passe n'a pas expiré.

Résolution de problèmes

Messages	Solutions
Erreur de communication. Vérifiez la connexion Wi-Fi / réseau.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurez-vous que Utiliser le partage réseau Microsoft est activé sur Web Config. Sélectionnez Réseau > Réseau MS sur Web Config. <input type="checkbox"/> Assurez-vous que l'adresse de la liste des contacts de l'imprimante et l'adresse du dossier partagé sont identiques. <input type="checkbox"/> Les droits d'accès de l'utilisateur dans la liste des contacts doivent être ajoutés aux onglets Partage et Sécurité des propriétés du dossier partagé. Les autorisations de l'utilisateur doivent également être définies sur « autorisé ».
Nom de fichier déjà utilisé. Renommez le fichier et relancez la numér..	Modifiez les paramètres de nom de fichier. Autrement, déplacez ou supprimez les fichiers, ou modifiez le nom du fichier sur le dossier partagé.
Fichiers numérisés trop grands. Seulement XX pages ont été envoyées. Vérif dossier de destination a assez d'espace.	Il n'y a pas assez d'espace disque sur l'ordinateur. Augmentez l'espace disponible de l'ordinateur.

Vérification du point où l'erreur s'est produite

Lorsque vous sauvegardez des images numérisées dans le dossier partagé, le processus de sauvegarde se déroule comme suit. Vous pouvez ensuite vérifier le point où l'erreur s'est produite.

Éléments	Fonctionnement	Messages d'erreur
Connexion	Connectez-vous à l'ordinateur à partir de l'imprimante.	Erreur DNS. Vérifiez les param. DNS.
Connexion à l'ordinateur	Connectez-vous à l'ordinateur avec le nom d'utilisateur et le mot de passe.	Err d'authentification. Vérifiez les param. serveur email.
Vérification du dossier à enregistrer	Vérifiez le chemin réseau du dossier partagé.	Erreur de communication. Vérifiez la connexion Wi-Fi / réseau.
Vérification du nom du fichier	Vérifiez s'il existe un fichier du même nom que le fichier que vous souhaitez enregistrer dans le dossier.	Nom de fichier déjà utilisé. Renommez le fichier et relancez la numér..
Écriture du fichier	Écrivez un nouveau fichier.	Fichiers numérisés trop grands. Seulement XX pages ont été envoyées. Vérif dossier de destination a assez d'espace.

L'enregistrement des images scannées prend beaucoup de temps

Vérifiez les points suivants.

- Assurez-vous que le paramètre DNS est correct.
- Assurez-vous que chaque paramètre DNS est correct lors de la vérification de Web Config.
- Assurez-vous que le nom du domaine DNS est correct.

Résolution de problèmes

Basculement entre réseau privé et réseau public

Le lieu du réseau est défini comme profil pour les connexions réseau dans Windows 7 ou et les versions ultérieures. Les paramètres partagés et les paramètres du pare-feu sont définis en fonction du lieu du réseau.

Utilisez le **Réseau privé**, **Réseau domestique** ou **Réseau d'entreprise** pour accéder au réseau à la maison ou au bureau. Pour accéder aux réseaux locaux sans fil publics, tels que ceux d'un aéroport ou d'une gare, utilisez un **Réseau public**, plus sûr qu'un réseau privé.

Utilisez **Réseau privé**, **Réseau domestique** ou **Réseau professionnel** pour enregistrer les images numérisées dans le dossier partagé.



Important:

Contactez votre administrateur pour modifier le lieu du réseau.

Remarque:

En fonction de l'environnement, **Réseau de domaine** sera utilisé comme lieu de réseau.

Sélectionnez le lieu du réseau lors de la première connexion de l'ordinateur au réseau. Vous ne pouvez pas enregistrer d'images numérisées dans le dossier partagé lorsque vous sélectionnez le réseau public comme lieu de réseau. Définissez de nouveau le favori réseau.

Les noms de lieu de réseau varient selon Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 et Windows 7.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Réseau privé
	Réseau public
Windows 7	Home network
	Réseau d'entreprise
	Réseau public

Vous pouvez vérifier les paramètres réseau dans **Panneau de configuration > Centre Réseau et partage**.

Modification du lieu du réseau

Les opérations de modification du lieu de réseau varient en fonction du système d'exploitation.

Informations connexes

- ➔ [« Modification du lieu du réseau — Windows 10 » à la page 300](#)
- ➔ [« Modification du lieu du réseau — Windows 8.1 » à la page 301](#)
- ➔ [« Modification du lieu du réseau — Windows 8 » à la page 301](#)
- ➔ [« Modification du lieu du réseau — Windows 7 » à la page 302](#)

Modification du lieu du réseau — Windows 10

Remarque:

Connectez-vous en tant qu'administrateur.

Résolution de problèmes

1. Cliquez sur la marque Windows pour afficher le menu Démarrer, puis cliquez sur l'icône de réglage.
2. Dans la fenêtre **Paramètres**, cliquez sur **Réseau et Internet**.
3. Dans la fenêtre **Réseau et Internet**, cliquez sur le nom du réseau connecté.
 - Sélectionnez **Wi-Fi** lors de l'utilisation d'une connexion réseau.
 - Sélectionnez **Ethernet** lors de l'utilisation d'une connexion filaire.
4. Si plusieurs SSID sont affichés sur la fenêtre, faites défiler la liste, puis cliquez sur **Options avancées**.
5. Définissez **Rendre ce PC détectable**. Sélectionnez **Activé** pour enregistrer les images numérisées dans le dossier partagé.
 - Sélectionnez **Activé** (réseau privé) lors de la connexion à un réseau domestique ou à un réseau d'entreprise.
 - Sélectionnez **Désactivé** (réseau public) lors de la connexion à un réseau public.

Remarque:

*Vous pouvez vérifier le lieu du réseau dans le **Centre Réseau et partage**.*

Modification du lieu du réseau — Windows 8.1

Remarque:

Connectez-vous en tant qu'administrateur.

1. Affichez l'icône en plaçant le pointeur de la souris en bas à droite de l'écran, puis cliquez sur **Paramètres**.
2. Cliquez sur **Modifier les paramètres du PC** dans la fenêtre **Paramètres**.
3. Cliquez sur **Réseau** dans la fenêtre **Paramètres du PC**.
4. Cliquez sur le réseau connecté dans la fenêtre **Réseau**.
5. Définissez **Rechercher des périphériques et du contenu**. Sélectionnez **Activé** pour enregistrer les images numérisées dans le dossier partagé.
 - Sélectionnez **Activé** (réseau privé) lors de la connexion à un réseau domestique ou à un réseau d'entreprise.
 - Sélectionnez **Désactivé** (réseau public) lors de la connexion à un réseau public.

Remarque:

Rechercher des périphériques et du contenu s'affiche lorsque vous vous connectez en tant qu'administrateur.

*Vous pouvez vérifier le lieu du réseau dans le **Centre Réseau et partage**.*

Modification du lieu du réseau — Windows 8

Remarque:

Connectez-vous en tant qu'administrateur.

1. Affichez l'icône en plaçant le pointeur de la souris en bas à droite de l'écran, puis cliquez sur **Paramètres**.
2. Cliquez sur l'icône du réseau connecté dans la fenêtre **Paramètres**.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le réseau connecté dans la fenêtre **Réseau**, puis cliquez sur **Activer ou désactiver le partage** sur le menu affiché.

Résolution de problèmes

4. **Voulez-vous activer le partage entre les PC et vous connecter aux périphériques de ce réseau ?** s'affiche, sélectionnez la réponse correspondant à votre lieu de réseau. Sélectionnez **Oui** pour enregistrer les images numérisées dans le dossier partagé.
 - Sélectionnez **Oui** (réseau privé) lors de la connexion à un réseau domestique ou à un réseau d'entreprise.
 - Sélectionnez **Non** (réseau public) lors de la connexion à un réseau public.

Remarque:

Vous pouvez vérifier le lieu du réseau dans le **Centre Réseau et partage**.

Modification du lieu du réseau — Windows 7


Remarque:

Connectez-vous en tant qu'administrateur.

1. Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de configuration**.
2. Ouvrez le **Centre Réseau et partage**.
 - Vue **Catégorie** : sélectionnez **Réseau et Internet** > **Centre Réseau et partage**.
 - Vue **Petites icônes** : cliquez sur **Centre Réseau et partage**.
3. Cliquez sur le lieu du réseau dans **Afficher vos réseaux actifs**.
4. Définissez le lieu du réseau.
 - Sélectionnez **Réseau domestique** ou **Réseau d'entreprise** lors de la connexion à un réseau domestique ou à un réseau d'entreprise.
 - Sélectionnez **Réseau public** lors de la connexion à un réseau public.
5. Consultez le contenu, puis cliquez sur **Fermer**.

Autres problèmes de numérisation

La vitesse de numérisation est lente

- Réduisez la résolution, puis numérisez à nouveau. Lorsque la résolution est élevée, la numérisation peut prendre un certain temps.
- La vitesse de numérisation peut être réduite en fonction des propriétés de réglage d'image dans Epson Scan 2.
- Sur l'écran **Configuration** qui s'affiche en cliquant sur le bouton  dans Epson Scan 2, si vous définissez **Mode silencieux** dans l'onglet **Numériser**, la vitesse de numérisation peut être réduite.

Informations connexes

- ➔ « Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 195

Impossible d'envoyer l'image numérisée par e-mail

Vérifiez que vous avez configuré les paramètres du serveur de messagerie.

La numérisation s'arrête en cas de numérisation vers PDF/Multi-TIFF

- ❑ Lors de la numérisation à l'aide d'Epson Scan 2, vous pouvez numériser en continu jusqu'à 999 pages au format PDF et jusqu'à 200 pages au format Multi-TIFF. Lors de la numérisation à partir du panneau de commande, vous pouvez numériser en continu jusqu'à 50 pages en numérisation recto avec le ADF, et jusqu'à 100 pages en numérisation recto verso avec le ADF et lors de la numérisation avec la vitre du scanner.
- ❑ Si vous numérisez des volumes importants, nous vous conseillons de numériser en échelle de gris.
- ❑ Augmentez l'espace disponible sur le disque dur de l'ordinateur. La numérisation peut s'arrêter si l'espace libre est insuffisant.
- ❑ Essayez de numériser à une résolution plus faible. La numérisation s'arrête si la taille totale des données atteint la limite.

Informations connexes



➔ [« Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 195](#)

Problèmes lors de l'envoi ou de la réception de fax

Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax

- ❑ Utilisez **Vérif. connex fax** sur le panneau de commande pour exécuter la vérification automatique de connexion fax. Essayez les solutions imprimées sur le rapport.
- ❑ Vérifiez le code erreur affiché pour la tâche d'impression qui a échoué, puis essayez les solutions décrites dans la liste de codes d'erreur.
- ❑ Vérifiez le paramètre **Type de ligne**. Le paramétrage de **PBX** peut résoudre le problème. Si votre système téléphonique nécessite un code d'accès externe pour accéder à une ligne externe, enregistrez le code d'accès sur l'imprimante et tapez # (dièse) au début du numéro de fax lors de l'envoi.
- ❑ Si une erreur de communication survient, modifiez le paramètre **Vitesse fax** en **Faible(9 600bps)** dans le panneau de commande.
- ❑ Vérifiez que la prise téléphonique murale fonctionne en branchant un téléphone et en l'essayant. Si vous ne pouvez ni recevoir, ni passer d'appels, contactez votre opérateur téléphonique.
- ❑ Pour la connexion à une ligne téléphonique DSL, vous devez utiliser un modem DSL équipé d'un filtre DSL intégré, ou installer un filtre DSL séparé sur la ligne. Contactez votre fournisseur DSL.
- ❑ Si vous vous connectez à une ligne téléphonique DSL, connectez directement l'imprimante à une prise téléphonique murale, pour vérifier si l'imprimante peut envoyer des fax. Si cela fonctionne, le problème peut être provoqué par le filtre DSL. Contactez votre fournisseur DSL.
- ❑ Activez le paramètre **ECM** dans le panneau de commande. Les fax en couleur ne peuvent pas être envoyés et reçus lorsque la fonction **ECM** est désactivée.
- ❑ Pour envoyer ou recevoir des fax à l'aide d'un ordinateur, assurez-vous que l'imprimante est connectée via un câble USB ou un réseau, et que le pilote PC-FAX a été installé sur l'ordinateur. Le pilote PC-FAX est installé en même temps que FAX Utility.

Résolution de problèmes

- ❑ Sous Windows, assurez-vous que l'imprimante (fax) apparaît sous **Périphériques et imprimantes, Imprimante** ou **Imprimantes et autres périphériques**. L'imprimante (fax) apparaît comme « EPSON XXXXX (FAX) ». Si l'imprimante (fax) n'est pas affichée, désinstallez puis réinstallez FAX Utility. Reportez-vous à la procédure suivante pour accéder à **Périphériques et imprimantes, Imprimante** ou **Imprimantes et autres périphériques**.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** dans **Matériel et audio** ou **Matériel**.
 - ❑ Windows 7
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio** ou **Matériel**.
 - ❑ Windows Vista
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**).
 - ❑ Windows XP
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Paramètres > Panneau de configuration > Imprimantes et autres matériel > Imprimantes et télécopieurs**.
- ❑ Sous Mac OS, vérifiez les points suivants.
 - ❑ Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis assurez-vous que l'imprimante (fax) s'affiche. L'imprimante (fax) apparaît comme « FAX XXXX (USB) » ou « FAX XXXX (IP) ». Si l'imprimante (fax) ne s'affiche pas, cliquez sur [+] puis enregistrez l'imprimante (fax).
 - ❑ Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis double-cliquez sur l'imprimante (fax). Si le fonctionnement de l'imprimante est interrompu, cliquez sur **Reprendre** (ou **Relancer l'imprimante**).

Informations connexes

- ➔ « Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax » à la page 225
- ➔ « Connexion à une ligne téléphonique » à la page 73
- ➔ « Menu Param de base » à la page 100
- ➔ « Code d'erreur sur le Menu État » à la page 264
- ➔ « Désinstallation des applications » à la page 259
- ➔ « Installation des applications les plus récentes » à la page 256

Impossible d'envoyer des fax

- ❑ Si la fonctionnalité de restriction utilisateur est activée, un nom d'utilisateur et un mot de passe sont requis pour utiliser l'imprimante. Contactez votre administrateur si vous ne connaissez pas le mot de passe.
- ❑ Si la fonctionnalité de restriction utilisateur est activée et que vous envoyez un fax depuis un ordinateur, l'authentification utilisateur est effectuée à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe définis dans le pilote d'impression. Si vous ne pouvez pas envoyer de fax du fait d'une erreur d'authentification, contactez votre administrateur.

Résolution de problèmes



- ❑ Définissez les paramètres d'en-tête pour les fax envoyés sur le panneau de commande. Certains télécopieurs rejettent automatiquement les télécopies qui en sont dépourvues.
- ❑ Si vous avez bloqué votre ID d'appel, débloquez-le. Certains téléphones ou télécopieurs rejettent automatiquement les appels anonymes.
- ❑ Demandez au destinataire si le numéro de fax est correct et si son télécopieur est prêt à recevoir un fax.
- ❑ Vérifiez si vous avez accidentellement envoyé un fax en utilisant la fonction de sous-adresse. Si vous avez sélectionné dans la liste des contacts un destinataire avec une sous-adresse, le fax peut être envoyé en utilisant la fonction de sous-adresse.
- ❑ Lorsque vous envoyez des fax en utilisant la fonction de sous-adresse, demandez au destinataire si son télécopieur peut recevoir des fax utilisant la fonction de sous-adresse.
- ❑ Lorsque vous envoyez des fax en utilisant la fonction de sous-adresse, vérifiez que la sous-adresse et le mot de passe sont corrects. Vérifiez avec le destinataire que la sous-adresse et le mot de passe correspondent.

Informations connexes

- ➔ « Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax » à la page 303
- ➔ « Envoi d'un fax avec une Sous-adr (SUB) et un Mot de passe(SID) » à la page 208
- ➔ « Envoi de fax à la demande (Utilisation de Envoi vote / Boîte tableau d'affichage) » à la page 203

Impossible d'envoyer des fax à un destinataire spécifié

Vérifiez ce qui suit si vous ne pouvez pas envoyer de fax à un destinataire spécifié à cause d'une erreur.

- ❑ Si la machine du destinataire ne répond pas à votre appel dans les 50 secondes qui suivent la fin de l'appel émis par votre imprimante, une erreur survient. Composez le numéro à l'aide de la fonctionnalité  (Raccroché) ou utilisez un téléphone connecté pour vérifier la durée nécessaire avant de pouvoir entendre la tonalité du fax. Si cela prend plus de 50 secondes, ajoutez des pauses après le numéro de fax pour envoyer le fax. Appuyez sur  pour entrer la pause. Un tiret est saisi comme marque de la pause. Une pause dure environ trois secondes. Ajoutez plusieurs pauses comme nécessaire.
- ❑ Si vous avez sélectionné le destinataire dans la liste des contacts, vérifiez que les informations enregistrées sont correctes. Si les informations sont correctes, sélectionnez le destinataire à partir de la liste des contacts, appuyez sur **Modifier** et modifiez le paramètre **Vitesse fax** sur **Faible(9 600bps)**.

Informations connexes

- ➔ « Envoi manuel de fax après confirmation de l'état du destinataire » à la page 202
- ➔ « Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe » à la page 203
- ➔ « Gestion des contacts » à la page 51
- ➔ « Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax » à la page 303

Impossible d'envoyer des fax à un moment spécifié

Définissez la date et l'heure correctement dans le panneau de configuration.

Informations connexes

- ➔ « Envoi de fax monochrome à un moment donné (Envoi différé fax) » à la page 207

Résolution de problèmes

➔ [« Param de base » à la page 58](#)

Réception de télécopies impossible

- Si vous êtes abonné à un service de redirection d'appel, l'imprimante risque de ne pas recevoir les fax. Contactez le prestataire de service.
- Si vous n'avez pas connecté de téléphone à l'imprimante, définissez le paramètre **Mode réception** sur **Auto** dans le panneau de commande.
- Sous les conditions suivantes, l'imprimante manque de mémoire et ne peut pas recevoir de fax. Voir la section dépannage pour plus d'informations sur la gestion d'une erreur de mémoire pleine.
 - 200 documents reçus ont été enregistrés au total dans la boîte de réception et la boîte confidentielle.
 - La mémoire de l'imprimante est pleine (100 %).
- Lorsque vous recevez des fax utilisant la fonction de sous-adresse, vérifiez que la sous-adresse et le mot de passe sont corrects. Vérifiez avec l'expéditeur que la sous-adresse et le mot de passe correspondent.
- Vérifiez si numéro de fax de l'expéditeur a été enregistré dans la **Liste des numéros refusés**. Les fax envoyés depuis des numéros se trouvant dans cette liste sont bloqués lorsque **Liste des numéros refusés** dans **Fax rejeté** est activé.
- Vérifiez si le numéro de fax de l'expéditeur est enregistré dans la liste des contacts. Les fax envoyés depuis des numéros ne se trouvant pas dans cette liste sont bloqués lorsque **Contacts désenregistrés** dans **Fax rejeté** est activé.
- Demandez à l'expéditeur si les informations d'en-tête sont définies sur leur télécopieur. Les fax qui ne comprennent pas d'informations d'en-tête sont bloqués lorsque **Blanc en-tête télécopie bloqué** dans **Fax rejeté** est activé.

Informations connexes

- ➔ [« Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax » à la page 303](#)
- ➔ [« Une erreur de mémoire pleine survient » à la page 306](#)
- ➔ [« Réception de fax depuis un Tableau avec une sous-adresse \(SEP\) et un mot de passe \(PWD\) \(Réception vote\) » à la page 213](#)


Impossible d'enregistrer les fax reçus sur un dispositif mémoire

Vérifiez si le dispositif mémoire est connecté à l'imprimante, puis vérifiez les **Param. de réception**.

Une erreur de mémoire pleine survient

- Si l'imprimante a été paramétrée pour recevoir des fax dans sa boîte de réception ou dans la boîte confidentielle, supprimez de la boîte de réception ou de la boîte confidentielle les fax que vous avez déjà lus.
- Si l'imprimante a été paramétrée pour recevoir des fax sur un ordinateur, mettez sous tension l'ordinateur défini pour la réception des fax. Une fois enregistrés sur l'ordinateur, les fax sont supprimés de la mémoire de l'imprimante.

Résolution de problèmes

- Si l'imprimante a été paramétrée pour recevoir des fax sur un dispositif mémoire, connectez à l'imprimante le dispositif dans lequel vous avez créé un dossier pour enregistrer les fax. Une fois les fax enregistrés sur le dispositif, ils sont supprimés de la mémoire de l'imprimante. Assurez-vous que le dispositif dispose de suffisamment de mémoire et qu'il n'est pas protégé contre l'écriture.
- Même si la mémoire est pleine, vous pouvez envoyer un fax en utilisant une des solutions suivantes.
 - Envoi d'un fax à l'aide de la fonctionnalité **Envoi direct** lors de l'envoi d'un fax monochrome.
 - Envoi d'un fax via la numérotation depuis un périphérique téléphonique externe.
 - Envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité  (**Raccroché**).
 - Envoi d'un fax en divisant vos originaux en deux parties ou plus pour les envoyer en plusieurs lots.
- Si l'imprimante ne peut pas imprimer de fax du fait d'une erreur d'imprimante, comme un bourrage papier ou une cartouche d'encre vide, une erreur de mémoire pleine risque de survenir. Réglez le problème d'imprimante, puis contactez le destinataire et demandez-lui de renvoyer le fax.

Informations connexes

- ➔ « Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome (Envoi direct) » à la page 206
- ➔ « Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe » à la page 203
- ➔ « Envoi manuel de fax après confirmation de l'état du destinataire » à la page 202
- ➔ « Retrait du papier coincé » à la page 271

La qualité des fax envoyés est mauvaise

- Nettoyez le vitre du scanner.
- Nettoyez le chargeur automatique de documents.
- Modifiez le paramètre **Type original** dans le panneau de commande. Si vos originaux contiennent à la fois du texte et des photos, sélectionnez **Photo**.
- Modifiez le paramètre **Densité** dans le panneau de commande.
- Si vous n'êtes pas certain des capacités du télécopieur du destinataire, activez la fonctionnalité **Envoi direct** ou sélectionnez **Fin** comme paramètre **Résolution**.
Si vous sélectionnez **Super Fin** ou **Ultra-fin** pour le fax monochrome, et que vous envoyez le fax à l'aide de la fonctionnalité **Envoi direct**, l'imprimante risque de réduire automatiquement la résolution.
- Activez le paramètre **ECM** dans le panneau de commande.

Informations connexes

- ➔ « Param. fax » à la page 216
- ➔ « Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 248
- ➔ « Nettoyage du chargeur automatique de documents » à la page 246

Les fax sont envoyés à la mauvaise taille

- Lors de l'envoi d'un fax à l'aide de vitre du scanner, placez l'original en alignant correctement le coin avec la marque originale. Sélectionnez la taille de votre original sur le panneau de commande.

Résolution de problèmes

- Nettoyez la vitre du scanner ainsi que le couvercle de documents. Si la vitre présente de la poussière ou des taches, la zone de numérisation peut s'étendre et inclure la poussière ou les taches, ce qui entraîne une position de numérisation incorrecte ou une réduction de l'image.

Informations connexes

- ➔ [« Param. fax » à la page 216](#)
- ➔ [« Positionnement des originaux » à la page 41](#)
- ➔ [« Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 248](#)

La qualité des fax reçus est mauvaise

- Activez le paramètre **ECM** dans le panneau de commande.
- Contactez l'expéditeur et demandez-lui d'utiliser un mode de qualité supérieure pour l'envoi.
- Imprimez le fax reçu à nouveau. Sélectionnez **Journal** à partir de **Job/Status** pour imprimer le fax à nouveau.

Informations connexes

- ➔ [« Vérification de l'historique des tâches de fax » à la page 227](#)

Les fax reçus ne sont pas imprimés

- Si une erreur s'est produite sur l'imprimante, par exemple un bourrage papier, l'imprimante ne peut pas recevoir de fax. Vérifiez l'imprimante.
- Si l'imprimante a été paramétrée pour enregistrer les fax dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle, les fax reçus ne sont pas automatiquement imprimés. Vérifiez les **Param. de réception**.

Informations connexes

- ➔ [« Vérification du statut de l'imprimante » à la page 262](#)
- ➔ [« Retrait du papier coincé » à la page 271](#)

Les pages des fax reçu sont blanches ou une petite quantité de texte seulement est imprimée sur la deuxième page

Vous pouvez imprimer sur une page en utilisant la fonction **Supprimer données d'impression après partage** dans **Param. Partage pages**.

Sélectionnez **Supprimer le haut** ou **Supprimer le bas** dans **Supprimer données d'impression après partage**, puis réglez **Seuil**. Augmenter le seuil augmente le montant supprimé ; un seuil plus élevé vous donne plus de possibilités d'imprimer sur une seule page.

Autres problèmes relatifs aux fax

Impossible de passer des appels sur le téléphone connecté

Connectez le téléphone sur le port EXT. sur l'imprimante, et décrochez le récepteur. Si vous ne pouvez pas entendre de tonalité via le récepteur, connectez directement le câble téléphonique.

Le répondeur ne peut répondre aux appels vocaux

Sur le panneau de commande, définissez le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante sur un chiffre supérieur au nombre de sonneries de votre répondeur.

Le numéro de fax de l'expéditeur ne s'affiche pas sur les fax reçus ou le numéro est erroné

Le destinataire n'a peut-être pas défini les informations d'en-tête de fax ou les a peut-être définies de manière erronée. Contactez l'expéditeur.

Autres problèmes


Electrocution légère lorsque l'on touche l'imprimante

Si de nombreux périphériques sont connectés à l'ordinateur, il est possible que vous receviez une légère décharge électrique lorsque vous touchez l'imprimante. Installez un câble de terre sur l'ordinateur connecté à l'imprimante.

Le fonctionnement est bruyant

Activez **Mode silencieux** si l'imprimante est trop bruyante. L'activation de cette fonctionnalité peut réduire la vitesse d'impression.


Panneau de commande

Appuyez sur  dans l'écran d'accueil, puis désactivez **Mode silencieux**.


Pilote d'imprimante Windows

Activez **Mode silencieux** au niveau de l'onglet **Principal**.

Pilote d'imprimante Mac OS

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Mode silencieux**.

Epson Scan 2

Cliquez sur le bouton  pour ouvrir la fenêtre **Configuration**. Ensuite, définissez le **Mode silencieux** sur l'onglet **Numériser**.

La date et l'heure sont incorrectes

Définissez la date et l'heure correctement dans le panneau de configuration. Après une coupure de courant causée par un orage ou si l'imprimante reste hors tension pendant une période prolongée, l'horloge peut afficher une heure incorrecte.

Informations connexes

➔ [« Param de base » à la page 58](#)

Le périphérique mémoire n'est pas reconnu

Activez le périphérique mémoire dans les paramètres **Interface dispositif mém** du panneau de commande.

Informations connexes

➔ [« Param imprim » à la page 60](#)

Impossible d'enregistrer des données sur un dispositif mémoire

- Vérifiez que le dispositif mémoire n'est pas protégé contre l'écriture.
- Vérifiez que le dispositif mémoire dispose de suffisamment de mémoire. Si la mémoire disponible est faible, les données ne peuvent pas être enregistrées.

Informations connexes

➔ [« Caractéristiques des périphériques USB externes » à la page 316](#)

Mot de passe oublié

Si vous oubliez le mot de passe administrateur, contactez l'assistance Epson.

Informations connexes

➔ [« Contacter l'assistance Epson » à la page 340](#)

L'application est bloquée par un pare-feu (uniquement pour Windows)

Ajoutez l'application au programme autorisé de pare-feu Windows dans les paramètres de sécurité dans le **Panneau de configuration**.


« × » s'affiche sur l'écran de sélection des photos

Un « × » s'affiche sur l'écran LCD si le fichier image n'est pas pris en charge par le produit.

Informations connexes

➔ « Caractéristiques des données prises en charge » à la page 317

Des copies sont effectuées ou des fax sont envoyés de façon non intentionnelle

Les corps étrangers qui touchent l'écran tactile optique peuvent amener l'imprimante à effectuer des opérations non intentionnelles. Pour éviter ceci, sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Réveil de veille**, puis désactivez **Réveil avec appui sur l'écran LCD**. L'imprimante ne sort pas du mode veille (économie d'énergie) tant que vous n'avez pas appuyé sur le bouton .

Annexe

Caractéristiques techniques

Spécifications de l'imprimante

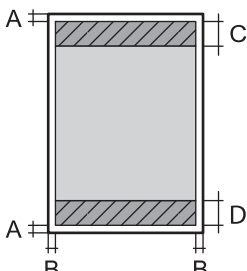
Placement des buses de la tête d'impression		Buses d'encre noire : 800 Buses d'encre couleur : 800 pour chaque couleur
Grammage du papier*	Papier ordinaire	64 à 90 g/m ² (17 à 24 lb)
	Papier épais	91 à 256 g/m ² (25 à 68 lb)
	Enveloppes	Enveloppe #10, DL, C6 : 75 à 90 g/m ² (20 à 24 lb) Enveloppe C4 : 80 à 100 g/m ² (21 à 26 lb)

* Même lorsque l'épaisseur du papier fait partie de cette plage, le papier peut ne pas s'alimenter dans l'imprimante ou le résultat d'impression peut s'avérer inférieur en fonction des propriétés ou de la qualité du papier.

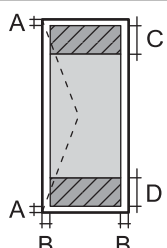
Zone imprimable

La qualité d'impression peut diminuer dans les zones ombrées en raison du mécanisme de l'imprimante.

Feuilles uniques

	A	3.0 mm (0.12 po.)
	B	3.0 mm (0.12 po.)
	C	47.0 mm (1.85 po.)
	D	45.0 mm (1.77 po.)

Enveloppes

	A	3.0 mm (0.12 po.)
	B	Excepté pour C4 : 5.0 mm (0.20 po.) C4 : 9.5 mm (0.37 po.)
	C	18.0 mm (0.71 po.)
	D	47.0 mm (1.85 po.)

Annexe

Spécifications du scanner

Type de scanner	Plateau
Dispositif photoélectrique	CIS
Pixels effectifs	10200×14040 pixels (1200 ppp)
Taille de document maximale	216×297 mm (8.5×11.7 po) A4, Letter
Résolution de numérisation	1200 ppp (numérisation principale) 2400 ppp (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	50 à 9600 ppp par pas de 1 ppp
Profondeur des couleurs	Couleur <input type="checkbox"/> 48 bits par pixel par couleur interne (16 bits par pixel par couleur interne) <input type="checkbox"/> 24 bits par pixel par couleur externe (8 bits par pixel par couleur externe) Échelle de gris <input type="checkbox"/> 16 bits par pixel par couleur interne <input type="checkbox"/> 8 bits par pixel par couleur externe Noir et blanc <input type="checkbox"/> 16 bits par pixel par couleur interne <input type="checkbox"/> 1 bits par pixel par couleur externe
Source lumineuse	DEL

Caractéristiques de l'interface

Pour l'ordinateur	USB Hi-Speed
Pour les dispositifs USB externes	USB Hi-Speed

Spécifications du fax

Type de fax	Fax en couleur et en noir et blanc (ITU-T Super Group 3)
Lignes prises en charge	Lignes téléphoniques analogiques standard, systèmes téléphoniques PBX (commutateur téléphonique privé)
Vitesse	Jusqu'à 33.6 kbps

Annexe

Résolution	Monochrome <input type="checkbox"/> Standard : 8 pixels/mm×3,85 lignes/mm (203 pixels/po×98 lignes/po) <input type="checkbox"/> Fin : 8 pixels/mm×7,7 lignes/mm (203 pixels/po×196 lignes/po) <input type="checkbox"/> Super Fin : 8 pixels/mm×15,4 lignes/mm (203 pixels/po×392 lignes/po) <input type="checkbox"/> Ultra-fin : 16 pixels/mm×15,4 lignes/mm (406 pixels/po×392 lignes/po) Couleur 200×200 ppp
Mémoire pages	Jusqu'à 550 pages (lors de la réception du graphique ITU-T No.1 en mode brouillon monochrome)
Renumérotation*	2 fois (par intervalle de 1 minute)
Interface	Ligne téléphonique RJ-11, connexion du poste téléphonique RJ-11

* Les spécifications peuvent varier selon les pays ou les régions.

Liste des fonctions réseau

Fonctions réseau et IPv4/IPv6

Fonctions		Gérées	Remarques	
Impression réseau	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ou ultérieur
	Impression Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression UPnP	IPv4	-	Appareil informatique
	Impression PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Appareil photo numérique
	Epson Connect (Impression dans un e-mail, Impression distante)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ou ultérieur, Mac OS X v10.7 ou ultérieur
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Annexe

Fonctions		Gérées	Remarques	
Numérisation via le réseau	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (Numérisation vers le Cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Numérisation)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ou ultérieur
	Chargeur automatique de documents (numérisation recto verso)		✓	-
Fax	Envoi d'un fax	IPv4	✓	-
	Réception d'un fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (émission de fax)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion ou ultérieur

Spécifications du Wi-Fi

Normes	IEEE 802.11b/g/n*1
Plage de fréquences	2,4 GHz
Puissance maximale transmise par la fréquence radio	20 dBm (EIRP)
Modes de coordination	Infrastructure, Wi-Fi Direct (Simple AP)*2*3
Sécurités sans fil Wireless Securities*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5

*1 IEEE 802.11n n'est disponible que pour le HT20.

*2 Non géré pour l'IEEE 802.11b.

*3 Le mode Simple AP est compatible avec une connexion Wi-Fi (Infrastructure) ou une connexion Ethernet.

*4 Le Wi-Fi Direct ne prend en charge que le WPA2-PSK (AES).

*5 Conforme WPA2 avec gestion de WPA/WPA2 Personal.

Spécifications Ethernet

Normes	IEEE 802.3i (10BASE-T)*1 IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet)*2
Mode de communication	Auto, 10 Mbps en duplex intégral, 10 Mbps en mode semi-duplex, 100 Mbps en mode duplex intégral, 100 Mbps en mode semi-duplex
Connecteur	RJ-45

Annexe

- *1 Utilisez un câble STP (paire torsadée blindée) de catégorie 5e ou supérieure pour éviter le risque d'interférence radio.
- *2 Le dispositif connecté doit être conforme aux normes IEEE 802.3az.

Protocole de sécurité

IEEE802.1X*	
IPsec/filtrage IP	
SSL/TLS	Serveur/Client HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

- * Vous devez utiliser un périphérique pour la connexion conforme à la norme IEEE802.1X.

Compatibilité PostScript niveau 3

Le PostScript utilisé sur cette imprimante est compatible avec PostScript niveau 3.

Services tiers pris en charge

AirPrint	Impression	iOS 5 ou ultérieur/Mac OS X v10.7.x ou ultérieur
	Numérisation	OS X Mavericks ou ultérieur
	Fax	OS X Mountain Lion ou ultérieur
Google Cloud Print		

Caractéristiques des périphériques USB externes

Périphériques	Capacités maximales
Clé USB	2 To (formaté en FAT, FAT32 ou exFAT).

Vous ne pouvez pas utiliser les périphériques suivants :

- Les périphériques nécessitant un pilote dédié
- Les périphériques avec des paramètres de sécurité (mot de passe, chiffrement, etc.)

Epson ne peut garantir le fonctionnement complet de dispositifs externes connectés.

Caractéristiques des données prises en charge

Format de fichier	JPEGs (*.JPG) conformément à la norme Exif version 2.31 pour les images prises par des appareils photo numériques compatibles DCF* ¹ version 1.0 ou 2.0* ² Images conformes TIFF 6.0 comme indiquées ci-dessous <input type="checkbox"/> Images en couleurs RGB (non compressées) <input type="checkbox"/> Images binaires (non compressées ou encodées CCITT) Fichier de données conforme au format PDF version 1.7
Taille de l'image	Horizontal : 80 à 10200 pixels Vertical : 80 à 10200 pixels
Taille de fichier	Moins de 2 Go
Nombre de fichiers maximal	JPEG : 9990* ³ TIFF : 999 PDF : 999

*1 DCIM.

*2 Les données photo stockées sur des appareils photo numériques avec mémoire intégrée ne sont pas prises en charge.

*3 Jusqu'à 999 fichiers peuvent s'afficher en même temps. (Si le nombre de fichiers dépasse 999, les fichiers sont regroupés.)

Remarque:

« × » s'affiche sur l'écran LCD lorsque l'imprimante ne reconnaît pas le fichier image. Dans ce cas, si vous sélectionnez plusieurs images, des zones blanches apparaîtront à l'impression.

Dimensions

Dimensions* ¹	Stockage <input type="checkbox"/> Largeur : 425 mm (16.7 po) <input type="checkbox"/> Profondeur : 535 mm (21.1 po) <input type="checkbox"/> Hauteur : 513 mm (20.2 po) Impression <input type="checkbox"/> Largeur : 425 mm (16.7 po) <input type="checkbox"/> Profondeur : 578 mm (22.8 po) <input type="checkbox"/> Hauteur : 605 mm (23.8 po)
Poids* ^{1, 2}	Environ 25.8 kg (56.9 lb)

*1 Avec le bac de sortie et la cassette de papier 2 installés.

*2 Sans les unités d'alimentation en encre et le cordon d'alimentation.

Avec options

Ces dimensions correspondent à une imprimante avec 1 unités de bac papier facultatifs.

Annexe

Dimensions	<p>Stockage</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largeur : 425 mm (16.7 po) <input type="checkbox"/> Profondeur : 535 mm (21.1 po) <input type="checkbox"/> Hauteur : 613 mm (24.1 po) <p>Impression</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largeur : 425 mm (16.7 po) <input type="checkbox"/> Profondeur : 578 mm (22.8 po) <input type="checkbox"/> Hauteur : 705 mm (27.8 po)
Poids	Environ 30.3 kg (66.8 lb)

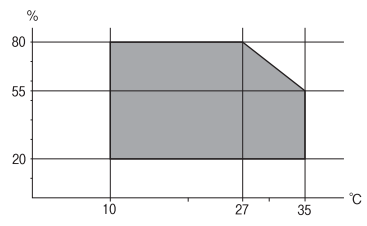
Caractéristiques électriques

Modèle	Modèle de 100 à 240 V	Modèle de 220 à 240 V
Plage de fréquences nominales	50 à 60 Hz	50 à 60 Hz
Courant nominal	1.1 à 0.6 A	0.6 A
Consommation électrique (avec la connexion USB)	<p>Copie autonome : environ 29 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Mode prêt : environ 14 W</p> <p>Mode veille : environ 1.3 W</p> <p>Hors tension : environ 0.2 W</p>	<p>Copie autonome : environ 29 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Mode prêt : environ 14 W</p> <p>Mode veille : environ 1.3 W</p> <p>Hors tension : environ 0.2 W</p>

Remarque:

- Reportez-vous à l'étiquette présente sur l'imprimante pour connaître la tension du produit.
- Pour les utilisateurs européens, consultez le site Web suivant pour plus de détails concernant la consommation électrique.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Caractéristiques environnementales

Fonctionnement	<p>Utilisez l'imprimante dans la plage de températures indiquée dans le graphique ci-après.</p>  <p>Température : 10 à 35°C (50 à 95°F)</p> <p>Humidité : 20 à 80 % d'humidité relative (sans condensation)</p>
----------------	---

Annexe

Stockage	Température : -20 à 40°C (-4 à 104°F)* Humidité : 5 à 85 % d'humidité relative (sans condensation)
----------	---

* Stockage possible pendant un mois à 40 °C (104 °F).

Caractéristiques environnementales des Unités d'alimentation en encre

Température de stockage	-30 à 40 °C (-22 à 104 °F)*
Température de congélation	-13 °C (8,6 °F) À 25 °C (77 °F), l'encre dégèle en 5 heures environ et est ensuite utilisable.

* Stockage possible pendant un mois à 40 °C (104 °F).

Lieu et espace d'installation

Placez l'imprimante dans un lieu qui répond aux conditions suivantes afin de garantir une utilisation en toute sécurité.

- Une surface plane et stable qui peut supporter le poids de l'imprimante
- Emplacement suffisamment ventilé
- Lieux qui n'obstruent ou ne recouvrent pas les ouvertures de l'imprimante
- Lieux dans lesquels une prise électrique dédiée peut être sécurisée
- Lieux dans lesquels vous pouvez charger et retirer facilement du papier
- Lieux répondant aux conditions de la section « Caractéristiques environnementales » de ce manuel



Important:

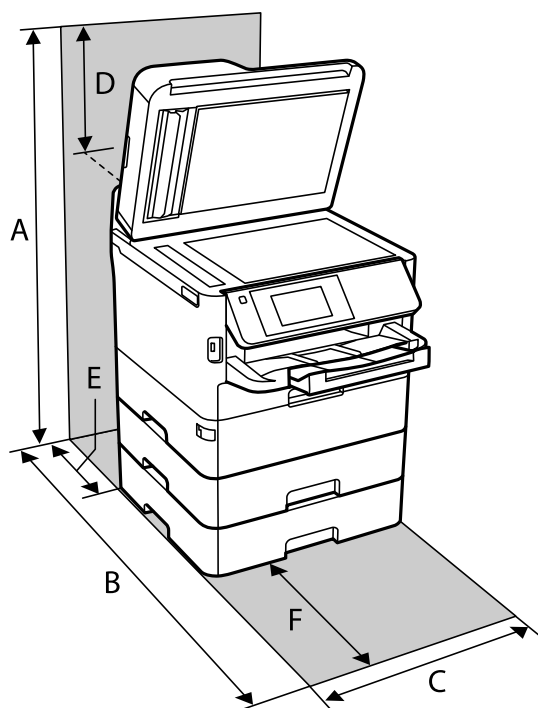
Ne placez pas l'imprimante dans les lieux suivants, car un dysfonctionnement pourrait survenir.

- Exposée à la lumière directe du soleil*
- Exposés aux variations rapides de température et d'humidité*
- Exposée aux feux*
- Exposée aux substances volatiles*
- Exposée aux chocs ou aux vibrations*
- À proximité d'une télévision ou d'une radio*
- À proximité de saleté ou de poussière excessives*
- À proximité d'un point d'eau*
- À proximité d'un équipement de climatisation ou de chauffage*
- À proximité d'un humidificateur*

Utilisez un tapis antistatique disponible dans le commerce pour éviter la génération d'électricité statique dans les endroits susceptibles de générer de l'électricité statique.

Annexe

Suffisamment d'espace pour installer et utiliser correctement l'imprimante.



A	872 mm
B	848 mm
C	425 mm
D	259 mm
E	79 mm
F	370 mm

Configuration requise

- Windows 10 (32 bits, 64 bits)/Windows 8.1 (32 bits, 64 bits)/Windows 8 (32 bits, 64 bits)/Windows 7 (32 bits, 64 bits)/Windows Vista (32 bits, 64 bits)/Windows XP SP3 ou plus (32 bits)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ou plus/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ou plus
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Remarque:

- Il se peut que Mac OS ne prenne pas en charge certaines applications et fonctionnalités.
- Le système de fichiers Unix (UFS) pour Mac OS n'est pas pris en charge.

Informations de la police

Polices disponibles pour PostScript

Nom de la police	Famille	Équivalent HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Polices disponibles pour PCL (URW)

Police extensible

Nom de la police	Famille	Équivalent HP	Ensemble de symboles pour PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6

Annexe

Nom de la police	Famille	Équivalent HP	Ensemble de symboles pour PCL5
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Police Bitmap

Nom de la police	Jeu de symboles
Line Printer	9

Police Bitmap OCR/Code barre (uniquement pour PCL5)

Nom de la police	Famille	Jeu de symboles
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Remarque:

Selon la densité d'impression, la qualité ou la couleur du papier, les polices OCR A, OCR B, Code39 et EAN/UPC risquent de ne pas être lisibles. Imprimez un échantillon et assurez-vous que les polices sont lisibles avant de lancer de grandes quantités d'impressions.

Liste des jeux de symboles

Votre imprimante peut accéder à une variété de jeux de symboles. Un grand nombre de ces jeux de symboles diffèrent uniquement dans les caractères internationaux spécifiques à chaque langue.

Lorsque vous choisissez la police à utiliser, vous devez également choisir le jeu de symboles à combiner avec la police.

Remarque:

La plupart des logiciels traitent les polices et les symboles automatiquement, c'est pourquoi vous n'aurez sûrement jamais à définir les paramètres de l'imprimante. Toutefois, si vous écrivez vos propres programmes de contrôle d'imprimante, ou que vous utilisez des logiciels anciens qui ne peuvent pas contrôler les polices, reportez-vous aux sections suivantes pour des informations détaillées sur les jeux de symboles.

Liste des jeux de symboles pour PCL 5

Nom du jeu de symboles	Attribut	Classification de la police												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Annexe

Nom du jeu de symboles	Attribut	Classification de la police												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlit775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Annexe

Nom du jeu de symboles	Attribut	Classification de la police												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Installation des bacs optionnels

Code de bac papier facultatif

Le code suivant correspond au bac papier facultatif.

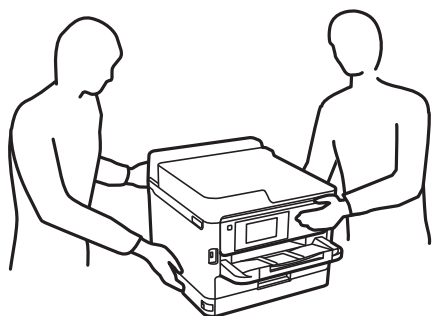
Pour les utilisateurs internationaux : Optional Cassette Unit (C12C932871)


Pour les utilisateurs d'Inde : Optional Cassette Unit (C12C932881)

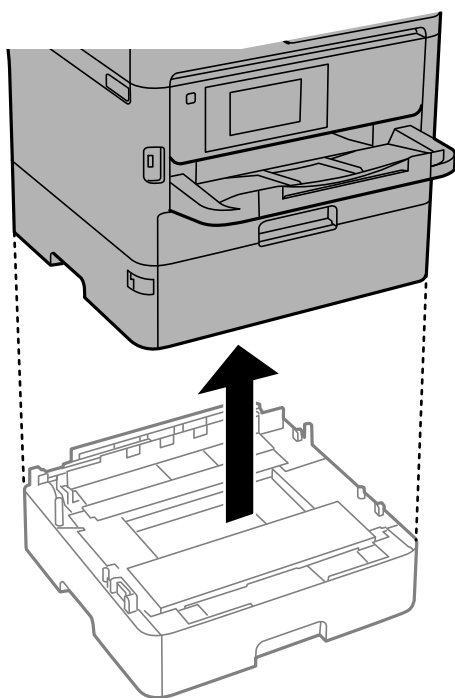
Installation du bac papier optionnel

 **Attention:**

- ❑ Assurez-vous de mettre l'imprimante hors tension, de débrancher le cordon d'alimentation de l'imprimante ainsi que les autres câbles avant de commencer l'installation. Dans le cas contraire, le cordon d'alimentation peut être endommagé et entraîner un incendie ou un choc électrique.
- ❑ Pour soulever l'imprimante, les deux personnes (au minimum) doivent adopter la position correcte illustrée ci-dessous. Désinstallez le bac papier 2 s'il est installé. Si vous soulevez l'imprimante dans d'autres positions, l'imprimante risque de tomber ou vous risquez de coincer vos doigts lorsque vous placez l'imprimante.



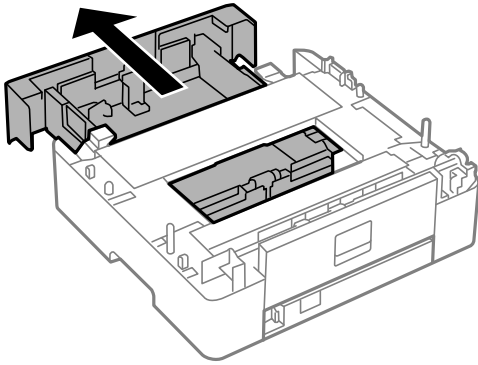
1. Mettez l'imprimante hors tension en appuyant sur le bouton , puis débranchez le cordon d'alimentation.
2. Déconnectez tous les câbles branchés.
3. Désinstallez le bac papier 2 s'il est installé.



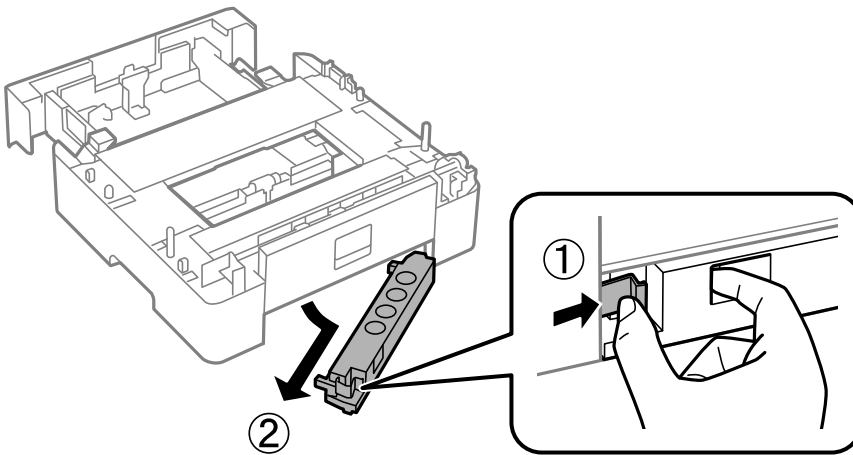
4. Retirez le bac papier facultatif de son emballage, puis retirez tous les matériaux de protection.
5. Placez le bac papier facultatif à l'endroit où vous souhaitez installer l'imprimante.

Annexe

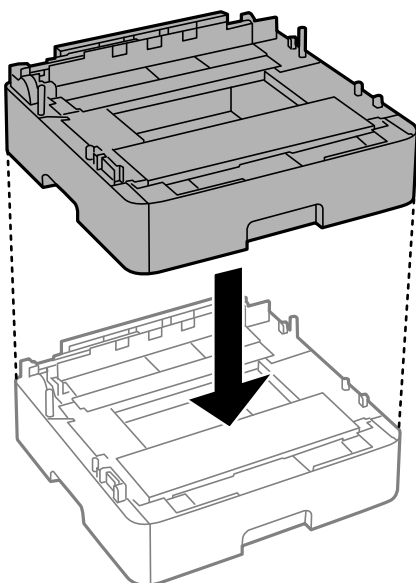
6. Retirez légèrement le bac papier du bac papier 2.



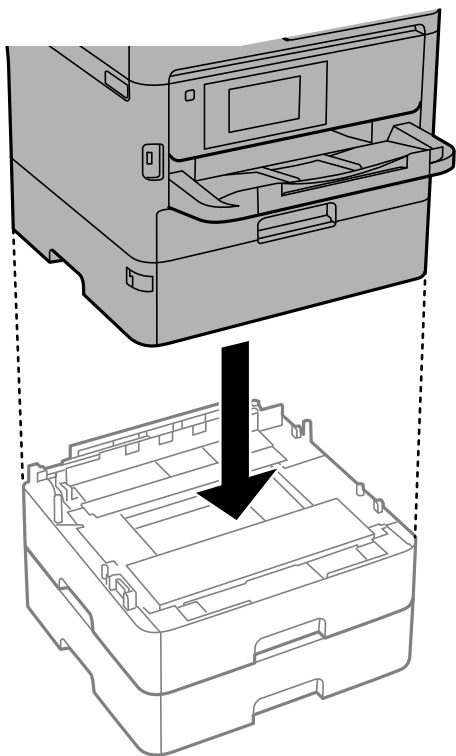
7. Retirez la partie à l'arrière de la bac papier 2.



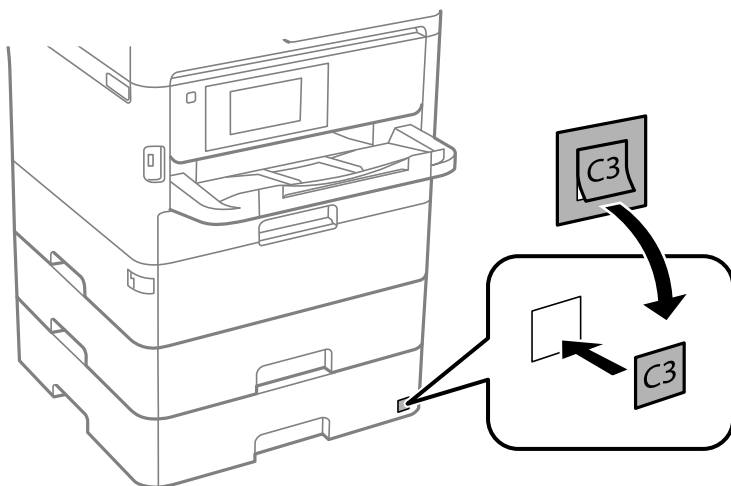
8. Insérez le bac papier tout au fond du bac papier 2.
9. Abaissez le bac papier 2 sur l'unité de bac papier facultatif.




10. Abaissez l'imprimante sur le bac papier 2.



11. Placez l'autocollant indiquant le numéro du bac.



12. Reconnectez le cordon d'alimentation et les autres câbles, puis branchez l'imprimante.
13. Mettez l'imprimante sous tension en appuyant sur le bouton .
14. Retirez puis réinsérez le bac papier facultatif pour vérifier qu'il s'affiche sur l'écran **Réglage papier**.

Remarque:

Lorsque vous désinstallez le bac papier facultatif, mettez l'imprimante hors tension, débranchez le cordon d'alimentation ainsi que tous les autres câbles, puis effectuez la procédure d'installation dans l'ordre inverse.

Ajustez les paramètres du pilote d'impression.

Paramétrage du bac papier facultatif dans le pilote d'impression

Pour utiliser le bac papier facultatif installé, le pilote d'impression doit acquérir les informations nécessaires.


Paramétrage du bac papier facultatif dans le pilote d'impression — Windows

Remarque:

Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur.

1. Ouvrez la liste des imprimantes sur l'ordinateur.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**).
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autre matériel > Imprimantes et télécopieurs**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'imprimante** ou **Propriété**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.
3. Sélectionnez **Obtenir de l'imprimante**, puis cliquez **Obtenir**.
Les informations sur **Sources de papier optionnelles** s'affichent dans **Informations relatives à l'imprimante**.
4. Cliquez sur **OK**.

Paramétrage du bac papier facultatif dans le pilote d'impression — Mac OS

1. Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures > Options** (ou **Pilote**).
2. Définissez **Bac inférieur** selon le nombre de bacs papier que vous utilisez.
3. Cliquez sur **OK**.

Informations réglementaires

Normes et conformité

Normes et conformité pour le modèle États-Unis

Sécurité	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Cet équipement contient le module sans fil suivant.

Fabricant : Seiko Epson Corporation

Type : J26H006

Ce produit est conforme à la section 15 de la réglementation FCC et à la section RSS-210 de la réglementation IC. Epson ne peut être tenue responsable en cas de non-respect des exigences de protection suite à une modification non recommandée du produit. Le fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) le périphérique ne peut occasionner d'interférences nuisibles et (2) le périphérique doit accepter toutes les interférences reçues, y compris les interférences pouvant entraîner un fonctionnement indésirable du périphérique.

Afin d'éviter les interférences radio au niveau du service proposé sous licence, le périphérique est conçu pour fonctionner à l'intérieur et à l'écart des fenêtres, de manière à offrir un blindage maximal. Les équipements (ou leur antenne de transmission) installés à l'extérieur sont soumis à une licence.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements de la FCC/IC pour un environnement non contrôlé, ainsi qu'aux Directives d'exposition aux fréquences radio de la FCC du Supplément C de OET65 et RSS-102 de la Réglementation de l'exposition aux fréquences radio de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé de façon à ce que le radiateur soit distant d'au moins 20 cm (7,9 pouces) du corps d'une personne (à l'exception de ses extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles).

Normes et conformité pour le modèle européen

Pour les utilisateurs européens

Seiko Epson Corporation déclare par la présente que le modèle d'équipement radio suivant est conforme à la Directive 2014/53/EU. Le texte complet de la déclaration de conformité de l'UE est disponible sur le site web suivant.

<http://www.epson.eu/conformity>

C644A

Pour l'utilisation dans les pays suivants uniquement : Irlande, Royaume-Uni, Autriche, Allemagne, Liechtenstein, Suisse, France, Belgique, Luxembourg, Pays-Bas, Italie, Portugal, Espagne, Danemark, Finlande, Norvège, Suède, Islande, Croatie, Chypre, Grèce, Slovénie, Malte, Bulgarie, République tchèque, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Pologne, Roumanie et Slovaquie.

Annexe

Epson ne peut être tenue responsable en cas de non-respect des exigences de protection suite à une modification non recommandée du produit.



Normes et approbations pour le modèle australien

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson déclare par la présente que l'équipement suivant est conforme aux exigences essentielles et autres dispositions pertinentes de la directive AS/NZS4268 :

C644A

Epson ne peut être tenue responsable en cas de non-respect des exigences de protection suite à une modification non recommandée du produit.

Normes et approbations pour le modèle néo-zélandais

Avertissement général

Bénéficier d'un Telepermit pour un équipement terminal signifie uniquement que Telecom a admis que l'équipement est conforme aux conditions minimales de connexion à son réseau. Cela n'indique aucune approbation du produit par Telecom, ni aucune sorte de garantie. Telecom, en particulier, ne garantit pas que les éléments fonctionneront correctement à tous égards avec un autre équipement sous Telepermit d'une marque ou d'un modèle différent, ni n'implique qu'un produit est compatible avec tous les services réseau de Telecom.

Seul l'équipement sous Télépermit peut être connecté au port téléphonique EXT. Ce port n'est pas spécifiquement conçu pour les équipements à 3 fils. L'équipement connecté à 3 fils peut ne pas répondre à la sonnerie entrante lorsqu'il est connecté à ce port.

Avis important

Ce téléphone peut ne pas fonctionner en cas de coupure de courant. Veuillez vous assurer qu'un téléphone distinct, indépendant de l'alimentation locale, est disponible en cas d'urgence.

Cet équipement est incapable, indépendamment de la condition de fonctionnement, de fonctionner correctement aux vitesses plus élevées pour lesquelles il est conçu. Telecom n'acceptera aucune responsabilité en cas de difficultés dans de telles circonstances.

Cet équipement ne doit pas être configuré pour effectuer des appels automatiques au service d'urgence « 111 » de Telecom.

Ange bleu allemand

Reportez-vous au site suivant afin de vérifier si cette imprimante répond aux normes de l'Ange bleu allemand.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir une utilisation responsable et légale de l'imprimante.

Annexe

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- Timbres-poste inutilisés, cartes postales préimbrées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de circonspection lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque:

Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

Utilisation responsable de documents soumis à droits d'auteur :

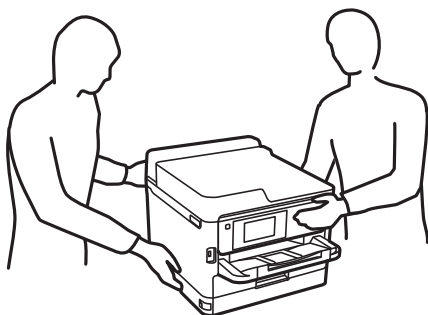
Les imprimantes peuvent être utilisées incorrectement en cas de copie de documents soumis à droits d'auteur. À moins d'agir sur les conseils d'un avocat bien informé, prenez vos responsabilités et faites preuve de respect en sollicitant l'autorisation du détenteur des droits d'auteur avant de copier des documents publiés.

Transport et stockage de l'imprimante

Si vous devez stocker ou transporter l'imprimante en cas de déménagement ou si des réparations sont nécessaires, suivez la procédure ci-dessous pour emballer l'imprimante.

 **Attention:**


- Lorsque vous portez l'imprimante, assurez-vous d'adopter une position stable. Si vous soulevez l'imprimante en adoptant une position instable, vous risquez de vous blesser.
- En raison du poids de l'imprimante, celle-ci doit toujours être manipulée par deux personnes minimum lors de son déballage et de son transport.
- Pour soulever l'imprimante, les deux personnes (au minimum) doivent adopter la position correcte illustrée ci-dessous. Désinstallez le bac papier 2 s'il est installé. Si vous soulevez l'imprimante dans d'autres positions, l'imprimante risque de tomber ou vous risquez de coincer vos doigts en posant l'imprimante.



- Lorsque vous portez l'imprimante, ne l'inclinez pas de plus de 10 degrés ; sans quoi elle pourrait tomber.
- Veillez à ne pas coincer vos mains ou vos doigts lors de l'ouverture ou de la fermeture du scanner. Vous risqueriez de vous blesser.

! *Important:*

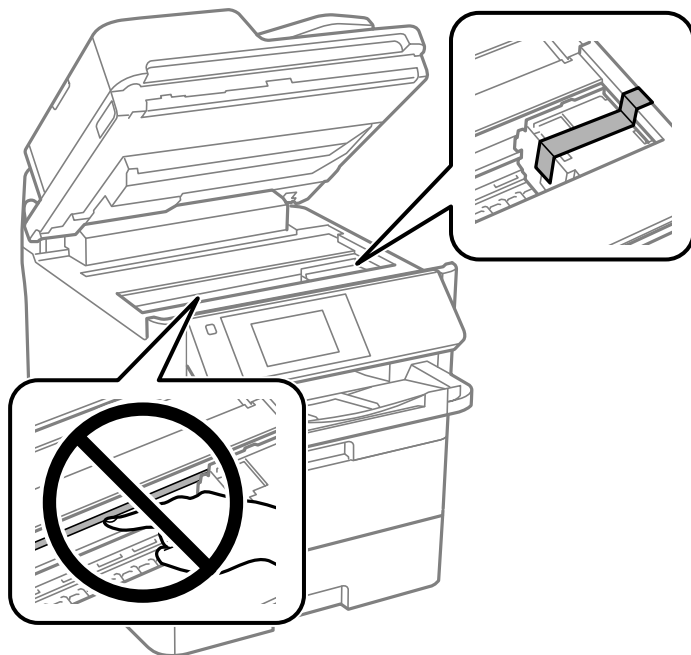
- ❑ *Lors du stockage ou du transport de l'imprimante, évitez de l'incliner, de la placer verticalement ou de la renverser, faute de quoi de l'encre risque de fuir.*
- ❑ *Laissez les unités d'alimentation en encre en place. Le retrait des unités d'alimentation en encre peut assécher la tête d'impression et empêcher le bon fonctionnement de l'imprimante.*

1. Éteignez l'imprimante en appuyant sur la touche .
2. Vérifiez que l'imprimante est éteinte et débranchez le cordon d'alimentation.

! *Important:*

Débranchez le cordon d'alimentation lorsque le voyant d'alimentation est éteint. Dans le cas contraire, la tête d'impression ne revient pas en position initiale. L'encre risque alors de sécher et il peut être impossible d'imprimer.

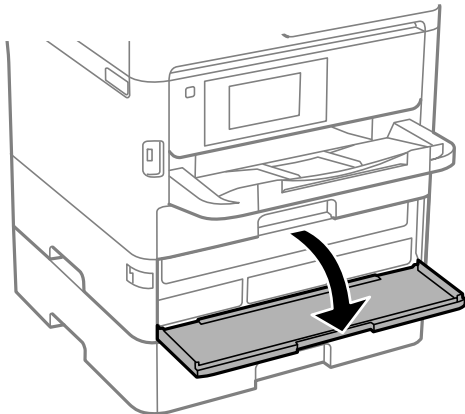
3. Débranchez tous les câbles, par exemple le cordon d'alimentation et le câble USB.
4. Si l'imprimante prend en charge les périphériques de stockage externes, vérifiez qu'aucun périphérique n'est branché.
5. Retirez tout le papier de l'imprimante.
6. Vérifiez qu'il ne reste pas d'originaux dans l'imprimante.
7. Ouvrez le scanner avec le capot de document fermé. Fixez la tête d'impression sur l'imprimante avec du ruban adhésif.



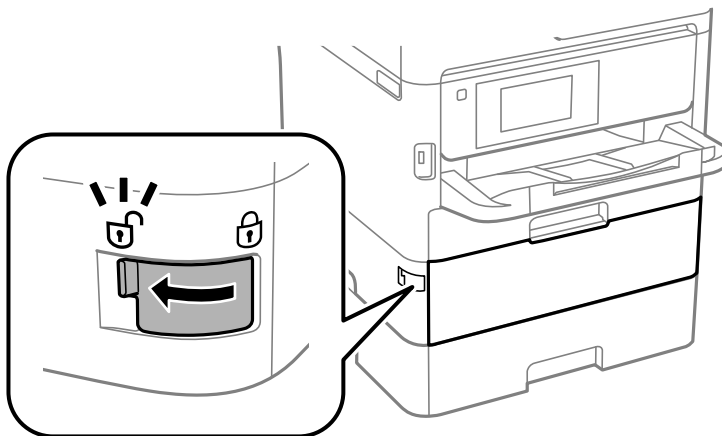
8. Fermez le scanner.

Annexe

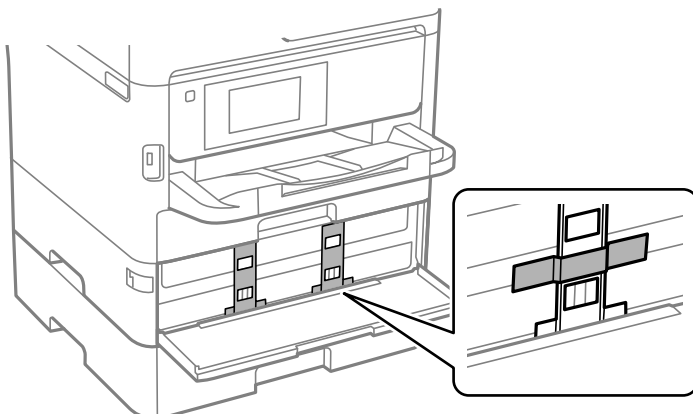
- Ouvrez le capot avant.



Si le capot avant est verrouillé, vous ne pourrez pas l'ouvrir. Déverrouillez le capot avant.



- Calez le bac de l'unité d'alimentation en encre en fixant le matériau de protection fourni à l'aide d'un ruban adhésif afin d'empêcher le bac de s'ouvrir.



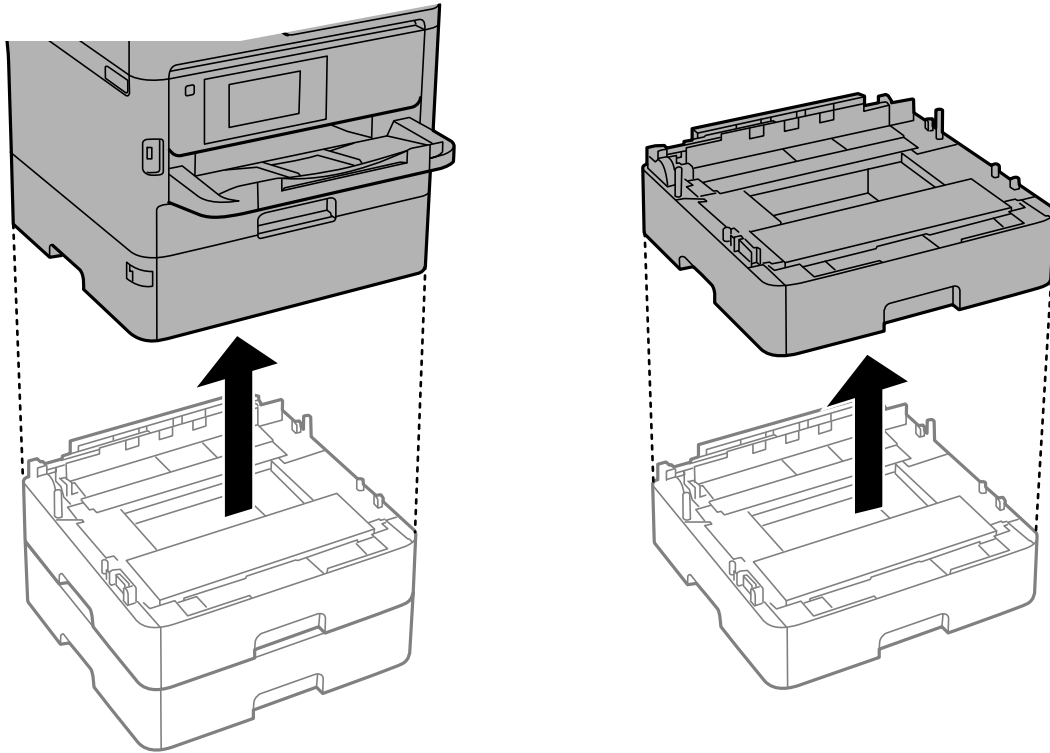
Remarque:

Ce matériau de protection n'a peut-être pas été fourni avec l'imprimante, selon la date d'achat de celle-ci.

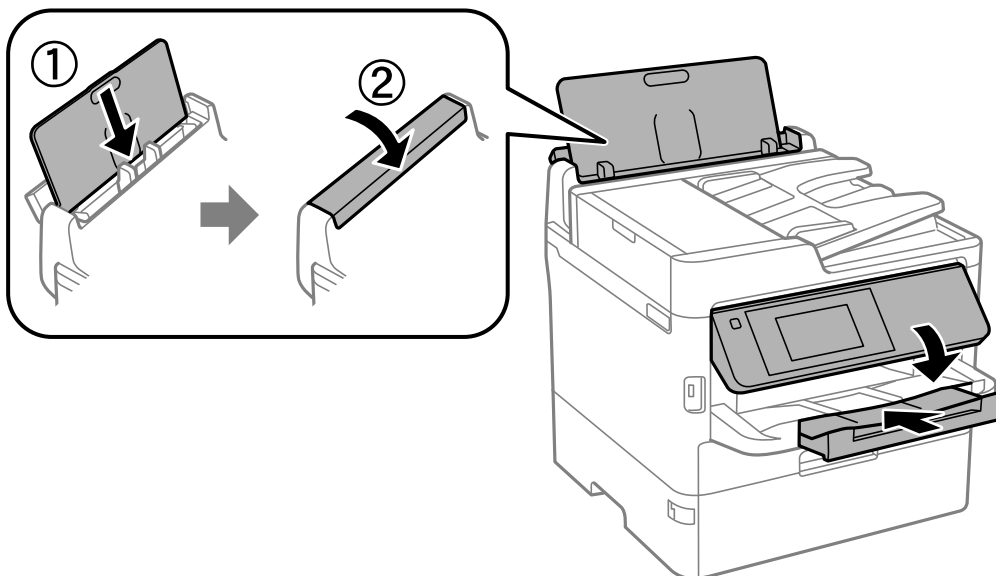
- Fermez le capot avant.

Annexe

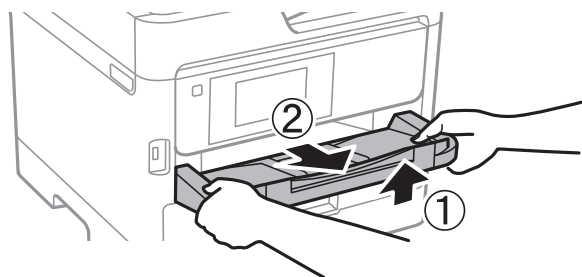
12. Retirez le bac papier 2 et le bac papier optionnel s'il est installé.



13. Préparez l'emballage de l'imprimante comme montré ci-dessous.



14. Retirez le bac de sortie de l'imprimante.



15. Emballez l'imprimante dans sa boîte en utilisant les matériaux de protection.

Lorsque vous utiliserez à nouveau l'imprimante, veillez à retirer le ruban adhésif qui maintient la tête d'impression en place, ainsi que le matériau de protection fixé au bac de l'unité d'alimentation en encre. Si la qualité d'impression a diminué lors de la prochaine impression, procédez à un nettoyage et à un alignement de la tête d'impression.

Informations connexes

- ➔ « Nom et fonction des pièces » à la page 17
- ➔ « Vérification et nettoyage de la tête d'impression » à la page 243
- ➔ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 282

Copyright

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, stockée dans un système de système de récupération de données, ni transmise, sous quelque forme que ce soit ni par aucun procédé électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement ou autrement, sans le consentement écrit préalable de Seiko Epson Corporation. Aucune responsabilité ne sera engagée relative à l'utilisation des informations contenues dans ce manuel. Aucune responsabilité n'est assumée pour les dommages résultant des informations contenues dans ce manuel. L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité de l'utilisation de ces informations appliquées à d'autres produits.

Neither Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables par l'acheteur de ce produit ou des tiers de tout dommage, perte, coût ou dépense encourus par l'acheteur ou des tiers à la suite d'un accident, d'une mauvaise utilisation, d'un abus ou des modifications, réparations ou altérations non autorisées de ce produit, ou (sauf aux États-Unis) le non-respect strict des instructions d'exploitation et de maintenance de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables des dommages ou des problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de consommables autres que ceux désignés comme des produits Epson authentiques approuvés par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenu pour responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques dues à l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés comme produits Epson approuvés par Seiko Epson Corporation.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit sont modifiables sans préavis.

Marques commerciales

❑ EPSON® est une marque commerciale déposée et EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION est une marque commerciale de Seiko Epson Corporation.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.

❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.

❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.

Annexe

- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Remarque : la microSDHC est intégrée au produit et ne peut pas être retiré.



- Avis général : les autres noms de produit utilisés dans ce manuel sont donnés uniquement à titre d'identification et peuvent être des noms de marque de leur détenteur respectif. Epson dénie toute responsabilité vis-à-vis de ces marques.

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, visitez le site Web du support technique Epson indiqué ci-dessous. Sélectionnez votre pays ou votre région et accédez à la section d'assistance de votre site Web Epson local. Les pilotes les plus récents, foires aux questions, manuels et autres ressources pouvant être téléchargées sont également disponibles sur le site.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez pas résoudre le problème, contactez le service d'assistance Epson.

Contactez l'assistance Epson

Avant de contacter Epson

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez résoudre le problème à l'aide des informations de dépannage contenues dans les manuels de votre produit, contactez le service d'assistance Epson. Si le service d'assistance Epson de votre région n'est pas répertorié ci-dessous, contactez le revendeur auprès de qui vous avez acheté votre produit.

Pour nous permettre de vous aider plus rapidement, merci de nous fournir les informations ci-dessous :

- Numéro de série du produit
(l'étiquette portant le numéro de série se trouve habituellement au dos du produit)
- Modèle
- Version du logiciel
Cliquez sur **À propos**, **Info version**, ou un bouton similaire dans le logiciel du produit.
- Marque et modèle de votre ordinateur
- Nom et version de votre système d'exploitation
- Nom et version des applications que vous utilisez habituellement avec votre produit

Remarque:

Selon le produit, les données de liste de numérotation et/ou les paramètres réseau peuvent être stockés dans la mémoire du produit. Les données et/ou paramètres peuvent être perdus suite à une panne ou une réparation d'un produit. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie. Nous vous recommandons d'effectuer votre propre sauvegarde de données ou de prendre des notes.

Aide pour les utilisateurs d'Europe

Consultez votre document de garantie paneuropéenne pour obtenir des informations relatives à la procédure à suivre pour contacter l'assistance Epson.

Aide pour les utilisateurs de Taïwan

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : +886-2-80242008

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits

Demandes de réparations et garantie

Centre de réparation :

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation est un centre de service agréé pour Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Aide pour les utilisateurs d'Australie

Epson Australie souhaite vous proposer un service clientèle de niveau élevé. Parallèlement aux manuels de votre produit, nous mettons à votre disposition les sources d'information suivantes :

Adresse URL Internet

<http://www.epson.com.au>

Consultez le site Internet de Epson Australie. Un site qui vaut le coup d'œil ! Le site contient une zone de téléchargement de pilotes, une liste de points de contact Epson, des informations relatives aux nouveaux produits et une assistance technique (par courrier électronique).

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : 1300-361-054

Le bureau d'assistance Epson sert de point de contact final, il permet de garantir que les clients ont accès à des conseils. Les opérateurs du bureau d'assistance vous aident à installer, configurer et utiliser votre produit Epson. Le personnel de notre bureau d'assistance préventes vous propose de la documentation relative aux nouveaux produits Epson et vous indique où se trouve le revendeur ou agent d'entretien le plus proche. Le bureau d'assistance répond à de nombreux types de requêtes.

Nous vous invitons à recueillir toutes les informations nécessaires avant d'appeler. Plus les informations recueillies sont nombreuses et plus le problème peut être résolu rapidement. Les informations concernées incluent les manuels de votre produit Epson, le type d'ordinateur, le système d'exploitation, les programmes utilisés et toutes les informations jugées utiles.

Transport du produit

Epson conseille de conserver l'emballage du produit pour tout transport ultérieur.

Aide pour les utilisateurs de Nouvelle-Zélande

Epson Nouvelle-Zélande souhaite vous proposer un service clientèle de niveau élevé. Parallèlement à la documentation de votre produit, nous mettons à votre disposition les sources d'information suivantes :

Adresse URL Internet

<http://www.epson.co.nz>

Consultez le site Internet de Epson Nouvelle-Zélande. Un site qui vaut le coup d'œil ! Le site contient une zone de téléchargement de pilotes, une liste de points de contact Epson, des informations relatives aux nouveaux produits et une assistance technique (par courrier électronique).

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : 0800 237 766

Annexe

Le bureau d'assistance Epson sert de point de contact final, il permet de garantir que les clients ont accès à des conseils. Les opérateurs du bureau d'assistance vous aident à installer, configurer et utiliser votre produit Epson. Le personnel de notre bureau d'assistance préventes vous propose de la documentation relative aux nouveaux produits Epson et vous indique où se trouve le revendeur ou agent d'entretien le plus proche. Le bureau d'assistance répond à de nombreux types de requêtes.

Nous vous invitons à recueillir toutes les informations nécessaires avant d'appeler. Plus les informations recueillies sont nombreuses et plus le problème peut être résolu rapidement. Les informations concernées incluent la documentation de votre produit Epson, le type d'ordinateur, le système d'exploitation, les programmes utilisés et toutes les informations jugées utiles.

Transport du produit

Epson conseille de conserver l'emballage du produit pour tout transport ultérieur.

Aide pour les utilisateurs à Singapour

Les sources d'informations, d'assistance et de services disponibles auprès de Epson Singapour :

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions, des demandes de ventes et une assistance technique par courrier électronique sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Numéro gratuit : 800-120-5564

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions relatives à l'utilisation des produits ou problèmes de dépannage
- Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs de Thaïlande

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.th>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des courriers électroniques sont disponibles.

Centre d'appel Epson

Téléphone : 66-2685-9899

Adresse électronique : support@eth.epson.co.th

L'équipe de notre centre d'appels peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit

Annexe

- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs du Vietnam

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Centre d'entretien Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Téléphone (Hô-Chi-Minh-Ville) : 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Téléphone (Hanoi) : 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Aide pour les utilisateurs d'Indonésie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Ligne d'assistance Epson

Téléphone : +62-1500-766

Télécopie : +62-21-808-66-799

L'équipe de notre ligne d'assistance peut vous aider, par téléphone ou par télécopie, dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Support technique

Centre d'entretien Epson

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id

Annexe

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Pour les autres villes non répertoriées ici, contactez la ligne d'assistance : 08071137766.

Aide pour les utilisateurs en Malaisie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Centre d'appel Epson

Téléphone : +60 1800-8-17349

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Siège social

Téléphone : 603-56288288

Télécopie : 603-5628 8388/603-5621 2088

Aide pour les utilisateurs en Inde

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.in>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Ligne d'assistance

- Service, informations relatives au produit et commande de consommables (lignes BSNL)
 - Numéro gratuit : 18004250011
 - De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)
- Service (CDMA et utilisateurs mobiles)
 - Numéro gratuit : 186030001600
 - De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

Aide pour les utilisateurs des Philippines

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Philippines Corporation aux numéros de téléphone/télécopie et à l'adresse électronique suivants :

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des demandes par courrier électronique sont disponibles.

Annexe

Assistance clientèle Epson Philippines

Numéro gratuit : (PLDT) 1-800-1069-37766

Numéro gratuit : (numérique) 1-800-3-0037766

Metro Manila : (+632)441-9030

Site Web : <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail : customercare@epc.epson.com.ph

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

L'équipe de notre assistance clientèle peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Epson Philippines Corporation

Ligne commune : +632-706-2609

Télécopie : +632-706-2663