

WF-C579R Series

**Пайдаланушы
нұсқаулығы**

Мазмұны

Осы нұсқаулық туралы

Нұсқаулықтарға кіріспе.	9
Ақпаратты іздеу үшін нұсқаулықты пайдалану.	9
Белгілер мен таңбалар.	11
Осы нұсқаулықта пайдаланылған сипаттамалар.	11
Операциялық жүйенің сілтемелері.	11

Маңызды нұсқаулар

Қауіпсіздік нұсқаулары.	13
Принтердің ұсыныстары және ескертулері.	14
Принтерді орнату бойынша ұсыныстар мен ескертулер.	14
Принтерді пайдалану жөніндегі ұсыныстар мен ескертулер.	15
Принтерді тасымалдау не сақтау бойынша ұсыныстар мен ескертулер.	15
Принтерді сымсыз қосылыммен пайдалану жөніндегі ұсыныстар мен ескертулер.	16
Сенсорлық экранды пайдалану жөніндегі ұсыныстар мен ескертулер.	16
Жеке ақпаратты қорғау.	16

Принтердің негіздері

Бөлік аттары мен функциялары.	17
Басқару тақтасы.	21
Негізгі экран конфигурациясы.	23
СҚД экранында көрсетілген белгішелер.	23
Сенсорлық экран әрекеттері.	25
Таңбаларды енгізу.	26
Job/Status экран конфигурациясы.	27
Анимацияларды көру.	27

Принтерді дайындау

Қағаздарды салу.	29
Қолжетімді қағаз және сыйымдылықтар.	29
Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу.	34
Қағазды Артқа қағаз беру ішіне салу.	37
Хатқалталарды салу және сақтық шаралары.	40
Ұзын қағаздарды салу.	41
Қағаз түрлерінің тізімі.	41
Түпнұсқаларды орналастыру.	42

АҚБ үшін қолжетімді түпнұсқалар.	42
Түпнұсқаларды АҚБ үстіне қою.	42
Түпнұсқаларды Сканер әйнегі қою.	45
Сыртқы USB құрылғысын енгізу.	47
Сыртқы USB құрылғысын енгізу және алып тастау.	47
Компьютерден сыртқы USB құрылғысына кіру.	47
Электрондық пошта серверін пайдалану.	48
Пошта серверін конфигурациялау.	48
Электрондық пошта серверінің параметрі элементтері.	49
Электрондық пошта серверінің байланысын тексеру.	50
Байланысты тексеру барысында көрсетілетін хабарлар.	50
Контактілерді реттеу.	52
Контактілерді басқа Epson принтерінен импорттаудан бастау.	52
Контактілерді тіркеу немесе өзгерту.	52
Топталған контактілерді тіркеу немесе өзгерту.	53
Жиі пайдаланылатын контактілерді тіркеу.	54
Контактілерді компьютерге тіркеу.	54
Компьютер көмегімен контактілерді сақтық көшірмелеу.	55
Ортақ қалтаны орнату.	55
Компьютер атауын тексеру.	55
Бөлісу параметрін қосу.	56
Ортақ қалта жасау.	56
Ортақ қалтаны контактілерге тіркеу.	57
Таңдаулы параметрлеріңізді алдын ала орнату ретінде тіркеу.	58
АлдПарам параметріне арналған мәзір опциялары.	59
Параметрлер параметріне арналған мәзір опциялары.	59
Жалпы параметрлер параметріне арналған мәзір опциялары.	59
Басып шығару есептеуіші параметріне арналған мәзір опциялары.	70
Жеткізу күйі параметріне арналған мәзір опциялары.	71
Қызмет көрсету параметріне арналған мәзір опциялары.	71
Тіл/Language параметріне арналған мәзір опциялары.	72

Мазмұны

Принтер күйі/басып шығару параметріне арналған мәзір опциялары.	72	Wi-Fi қосылымы.	108
Контактілер реттеушісі параметріне арналған мәзір опциялары.	73	Wi-Fi Direct (қарапайым AP) қосылымы.	108
Пайдаланушы параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары.	73	Компьютерге қосу.	109
Аутентификация құрылғысының күйі параметріне арналған мәзір опциялары.	73	Смарт құрылғыға қосу.	110
Erson Open Platform туралы ақпарат параметріне арналған мәзір опциялары.	74	Смарт құрылғыға сымсыз маршрутизатор арқылы қосылу.	110
Қуатты үнемдеу.	74	iPhone, iPad немесе iPod touch құрылғысына Wi-Fi Direct мүмкіндігі арқылы жалғау.	110
Қуат үнемдеу — Басқару тақтасы.	74	Android құрылғыларына Wi-Fi Direct арқылы қосылу.	113
		iOS және Android құрылғыларынан басқа құрылғыларға Wi-Fi Direct мүмкіндігі арқылы жалғау.	116
Факс параметрлері		Принтерден Wi-Fi реттеулерін жасау.	119
Факс мүмкіндіктерін пайдалану алдында.	75	Wi-Fi параметрлерін SSID және құпиясөзді енгізу арқылы реттеу.	119
Телефон желісіне қосылу.	75	Түймені басу арқылы қауіпсіз реттеу (WPS) мүмкіндігі арқылы Wi-Fi реттеулерін жасау.	120
Үйлесімді телефон желілері.	75	PIN кодын орнату (WPS) арқылы Wi-Fi реттеулерін жасау.	122
Принтерді телефон желісіне қосу.	76	Желінің қосымша параметрлерін орындау.	122
Телефонды принтерге қосу.	77	Желі қосылымының күйін тексеру.	124
Принтерді факс жіберуге және қабылдауға дайындау (Факс параметрінің шебері көмегімен).	79	Желі белгішесі.	125
Принтердің факс мүмкіндіктері үшін реттеулерді жеке жасау.	81	Басқару тақтасынан толық желі ақпаратын тексеріңіз.	125
Қабылдау режимі режимін орнату.	82	Желі қосылымы есебін басып шығару.	125
Сыртқы телефон құрылғысын жалғағанда реттеулер жасау.	83	Желі күйі парағын басып шығару.	132
Басып шығару параметрлері реттеулерін факстарды алатын етіп жасау.	84	Жаңа сымсыз маршрутизаторларды қосу немесе ауыстыру.	132
Алынған факстарды сақтау және қайта жіберу реттеулерін жасау.	85	Компьютерге қосылу әдісін өзгерту.	133
Блокталған қалаусыз факстар үшін параметрлерді реттеу.	93	Басқару тақтасынан «Желі қосылымы» параметрін «Ethernet» параметріне өзгерту.	133
Компьютерде факстарды жіберу және алу үшін реттеулерді жасау.	94	Wi-Fi Direct (қарапайым AP) параметрлерін өзгерту.	134
Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары.	95	Wi-Fi мүмкіндігін басқару тақтасынан өшіру.	135
Жылдам операция түймесі мәзірі.	95	Wi-Fi Direct (қарапайым AP) байланысын басқару тақтасынан ажырату.	135
Жіберу параметрлері мәзірі.	96	Желі параметрлерін басқару тақтасынан қалпына келтіру.	136
Қабылдау параметрлері мәзірі.	96		
Есеп параметрлері мәзірі.	102	Басып шығару	
Нег. параметрлер мәзірі.	103	Windows жүйесінде принтер драйверінен басып шығару.	137
Қауіпсіздік параметрлері мәзірі.	105	Принтер драйверіне кіру.	137
Факс байланысының тексерісі.	106	Басып шығару негіздері.	138
Факс параметрінің шебері.	106		
Желі параметрлері			
Желі қосылымы түрлері.	107		
Ethernet қосылымы.	107		

Мазмұны

2 жақты басып шығару.	139	PDF немесе TIFF файлдарын жад құрылғысынан басып шығару.	172
Бір парақта бірнеше бетті басып шығару	140	Жад құрылғысы параметріне арналған мәзір опциялары.	173
Бет реті бойынша басып шығару және орналастыру (кері ретпен басып шығару).	141	Смарт құрылғылардан басып шығару.	175
Кішірейтілген немесе үлкейтілген құжатты басып шығару.	142	Epson iPrint функциясын пайдалану.	175
Үлкейту үшін бір кескінді бірнеше параққа басып шығару (Плакат жасау).	142	Epson Print Enabler пайдалану.	177
Жоғарғы және төменгі деректемемен басып шығару.	148	AirPrint функциясын пайдалану.	177
Су белгісін басып шығару.	149	Ағымдағы немесе кезектегі тапсырмалардан бас тарту.	178
Құпия сөзден қорғалған файлдарды басып шығару.	150	Көшіру	
Бірнеше файлды бірге басып шығару.	150	Көшіру негіздері.	179
Түсті әмбебап басып шығару мүмкіндігі арқылы басып шығару.	151	2 жақта көшіру.	179
Басып шығару түсін реттеу.	152	Бірнеше түпнұсқаны бір параққа көшіру.	180
Жіңішке сызықтарды ерекшелеп басып шығару.	153	Көшіруге арналған негізгі мәзір опциялары.	180
Анық штрих-кодтарды басып шығару.	153	Көшіруге арналған қосымша мәзір опциялары.	182
Басып шығаруды болдырмау.	154	Сканерлеу	
Принтер драйверінің мәзір опциялары.	154	Басқару тақтасының көмегімен сканерлеу.	184
Windows жүйесінде PostScript принтер драйверінен басып шығару.	157	Желі қалтасын немесе FTP серверін сканерлеу.	185
PostScript принтер драйверінің мәзір опциялары.	158	Электрондық поштаға сканерлеу.	188
Басып шығаруды болдырмау.	160	Компьютерде тіркелген параметрлер арқылы сканерлеу (Document Capture Pro).	190
Mac OS жүйесінде принтер драйверінен басып шығару.	160	Жад құрылғысына сканерлеу.	194
Басып шығару негіздері.	160	Бұлтқа сканерлеу.	197
2 жақта басып шығару.	162	WSD арқылы сканерлеу.	199
Бір парақта бірнеше бетті басып шығару	163	Компьютерден сканерлеу.	201
Бет реті бойынша басып шығару және орналастыру (кері ретпен басып шығару).	163	Кіруді басқару мүмкіндігін пайдаланғанда Epson Scan 2 бөліміндегі пайдаланушылардың түпнұсқалығын растау.	201
Кішірейтілген немесе үлкейтілген құжатты басып шығару.	164	Epson Scan 2 пайдалану арқылы сканерлеу.	201
Басып шығару түсін реттеу.	165	Интеллектуалды құрылғылардан сканерлеу.	204
Басып шығаруды болдырмау.	165	Epson iPrint орнату.	204
Принтер драйверінің мәзір опциялары.	165	Epson iPrint пайдалану арқылы сканерлеу.	205
Mac OS принтер драйвері үшін жұмыс параметрлерін орнату.	167	Факсты қолдану	
Mac OS жүйесінде PostScript принтер драйверінен басып шығару.	168	Факс мүмкіндіктерін пайдалану алдында.	206
PostScript принтер драйверінің мәзір опциялары.	169	Факстарды принтер көмегімен жіберу.	206
Басып шығаруды болдырмау.	171		
Файлдарды жад құрылғысынан басып шығару.	171		
JPEG файлдарын жад құрылғысынан басып шығару.	171		

Факстарды басқару тақтасы көмегімен жіберу.	206
Сыртқы телефон құрылғысынан теру арқылы факстар жіберу.	209
Факстарды сұрау бойынша жіберу (Сұрау б-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі мүмкіндігін пайдалану).	209
Факс жіберудің түрлі жолдары.	211
Принтерде факстарды қабылдау.	216
Кіріс факстарды қабылдау.	217
Телефон қоңырауын шалу арқылы факстарды алу.	218
Алынған факстарды сақтау және қайта жіберу.	220
Принтерде сақталған алынған факстарды СКД экранында көру.	221
Факс жіберуге арналған мәзір параметрлері.	222
Алушы.	222
Факс параметрлері.	222
Қосымша.	224
Факс қорабы параметріне арналған мәзір опциялары.	226
Кіріс қалта /Құпия.	226
Сақталған құжаттар.	227
Сұрау б-ша жіб./ Тақта.	229
Факс тапсырмаларына арналған күйді немесе журналдарды тексеру.	232
Алынған факстар өңделмегенде (оқылмаған/басып шығарылмаған/ сақталмаған/қайта жіберілмеген) ақпаратты көрсету.	232
Орындалып жатқан факс тапсырмаларын тексеру.	233
Факс тапсырмалары журналын тексеру.	233
Қабылданған құжаттарды қайта басып шығару.	234
Факсты компьютерден жіберу.	234
Қолданба арқылы жасалған құжаттарды жіберу (Windows).	235
Қолданба арқылы жасалған құжаттарды жіберу (Mac OS).	237
Факстарды компьютерге қабылдау.	238
Кіріс факстарды компьютерге сақтау.	239
Кіріс факстарды компьютерге сақтайтын мүмкіндіктен бас тарту.	239
Жаңа факстарды тексеру (Windows).	240
Жаңа факстарды тексеру (Mac OS).	241

Сия салынған контейнерлер және басқа тұтынылатын заттарды ауыстыру

Қалған сия мен қолданылған сияға арналған қораптың күйін тексеру.	242
Қалған сия мен пайдаланылған сия қорабының күйін тексеру — Басқару тақтасы.	242
Қалған сия мен қолданылған сияға арналған қораптың күйін тексеру — Windows.	242
Қалған сия мен қолданылған сияға арналған қораптың күйін тексеру — Mac OS.	242
Сия салынған контейнер кодтары.	243
Сия салынған контейнер құрылғысын пайдалану бойынша сақтандырулар.	243
Сия салынған контейнерлер ауыстыру.	245
Қызмет көрсету жәшігі коды.	245
Пайдаланылған сия қорабын пайдалану бойынша сақтандырулар.	245
Қолданылған сияға арналған қорапты ауыстыру.	246
Уақытша қара түспен басып шығару.	246
Уақытша қара сиямен басып шығару — Басқару тақтасы.	247
Уақытша қара сиямен басып шығару — Windows.	247
Қара сия азайғанда қара сияны сақтау (тек Windows үшін).	248

Принтерге техникалық қызмет көрсету

Басып шығару механизмін тексеру және тазалау.	250
Басып шығару механизмін тексеру және тазалау — басқару тақтасы.	250
Басып шығару басын тексеру және тазалау - Windows.	251
Басып шығару механизмін тексеру және тазалау — Mac OS.	251
Ойылған сызықтарды туралау.	252
Қағаздың өту жолын сиямен айғыздалудан тазалау.	252
АҚБ құралын тазалау.	253
Сканер әйнегі тазалау.	255

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

Принтер жұмыстарын конфигурациялауға арналған қолданба (Web Config)	257
Веб-браузердегі Web Config функциясын іске қосу.	257
Web Config бағдарламасын Windows жүйесінде іске қосу.	258
Web Config бағдарламасын Mac OS жүйесінде іске қосу.	258
Сканерлеу құжаттарына және кескіндеріне арналған қолданба (Epson Scan 2).	259
Желілік сканерді қосу.	259
Компьютерден сканерлеуді конфигурациялауға арналған қолданба (Document Capture Pro).	260
Факс операцияларын конфигурациялауға және факстар жіберуге арналған қолданба (FAX Utility).	261
Факстарды жіберуге арналған қолданба (PC-FAX драйвері).	261
Веб-беттерді басып шығаруға арналған қолданба (E-Web Print) (тек Windows үшін)	262
Бірнеше құрылғыларды конфигурациялауға арналған қолданба (EpsonNet Config).	262
Бағдарламалық құралды жаңарту құралдары (EPSON Software Updater).	263
Соңғы қолданбаларды орнату.	264
PostScript принтер драйверін орнату.	265
PostScript принтер драйверін орнату — Windows.	265
PostScript принтер драйверін орнату — Mac OS.	265
Epson Universal принтер драйверін орнату (тек Windows үшін).	266
Қолданбаларды жою.	266
Қолданбаларды жою — Windows.	266
Қолданбаларды жою — Mac OS.	267
Желі қызметі арқылы басып шығару.	268

Ақаулықтарды шешу

Принтер күйін тексеру.	269
СКД экранындағы хабарларды тексеру.	269
Күй мәзіріндегі қате коды.	271
Принтер күйін тексеру — Windows.	278

Принтер күйін тексеру — Mac OS.	278
Бағдарламалық құралдың күйін тексеру.	279
Кептелген қағазды шығару.	279
Қағаз дұрыс берілмейді.	279
Қағаздың кептелуі.	280
Қағаз қисық беріледі.	280
Бір уақытта бірнеше парақ қағаз беріледі.	280
Қағаз қосымша қағаз кассетасы құрылғысынан берілмейді.	280
Қағазды шығару қатесі.	281
Түпнұсқа АҚБ құралына берілмейді.	281
Қуат және басқару тақтасының ақаулары.	282
Қуат қосылмайды.	282
Қуат өшірілмейді.	282
Қуат автоматты түрде өшеді.	282
СКД экраны күңгірттенеді.	282
Сенсорлық экран жауап бермейді.	282
Басқару тақтасынан пайдалану мүмкін емес.	282
Компьютерден басып шығару мүмкін емес.	283
Қосылымды тексеру (USB).	283
Қосылымды тексеру (желі).	283
Бағдарламалық құралды және деректерді тексеру.	284
Компьютерден принтердің күйін тексеру (Windows).	286
Компьютерден принтердің күйін тексеру (Mac OS).	287
Желі реттеулерін жасау мүмкін болмағанда.	287
Желі параметрлерінде проблемалар болмаса да, құрылғылардан қосылу мүмкін емес.	287
Принтерге қосылған SSID идентификаторын тексеру.	289
Компьютерге арналған SSID идентификаторын тексеру.	290
iPhone немесе iPad құрылғысынан басып шығару мүмкін емес.	291
Басып шығару ақаулары.	291
Басып шығару сапасын реттеу.	291
Басып шығару сапасын қағазға қарап реттеу.	293
Басып шығару — тырналған немесе бояу — жоқ.	294
Жолақтар немесе күтпеген түстер пайда болады.	294
Түсті жолақ шамамен 3.3 см аралықпен шығады.	294

Мазмұны

Бұлдыр басып шығарулар, тік жолақ немесе қисаю.	295	Сканер әйнегінен сканерлеген кезде біркелкі емес түстер, кір, дақтар, т.с.с. пайда болады.	304
Басып шығару сапасы нашар.	295	ADF ішінен сканерлеген кезде тұзу сызықтар пайда болады.	305
Қағаз жағылған немесе желінген.	297	Кескін сапасы — қатпарлы.	305
Автоматты 2 жақты басып шығару кезінде қағаз былғанды.	298	Кескіндердің фонында ығысу пайда болады.	305
Басып шығарылған фотосуреттің беті ылғалды.	298	Мәтін бұрмаланған.	306
Кескіндер не суреттер күтпеген түстермен басып шығарылады.	298	Муарлар (торлы көлеңкелер) пайда болады.	306
Басып шығарылатын құжаттың Позиция, Өлшем не Жиектер параметрлері қате.	299	Сканер әйнегінде дұрыс аймақты сканерлеу мүмкін емес.	306
Басып шығарылған таңбалар қате не бұрмаланған.	299	Ізделетін PDF пішімі ретінде сақтағанда мәтін дұрыс анықталмады. . .	307
Басып шығарылған кескін керісінше шыққан.	299	Сканерленген кескінде проблемаларды шешу мүмкін емес.	307
Басып шығарулар бөліміндегі мозаикаға ұқсас пішімдер.	300	Сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау мүмкін емес.	308
2 жақты еріксіз басып шығару.	300	Принтердегі хабарларды тексеру.	308
Көшірілген кескінде біркелкі емес түстер, жағылулар, нүктелер немесе тұзу сызықтар пайда болады.	300	Сканерленген кескіндерді сақтау ұзақ уақыт алады.	310
Көшірілген кескінде муар (айқасқан тор) белгілері пайда болады.	300	Жеке желі және жалпыға қолжетімді желу арасында ауысу.	310
Түпнұсқаның артқы жағындағы сурет көшірілген суретте пайда болады.	301	Басқа сканерлеу ақаулары.	313
Басып шығару ақауын жою мүмкін болмады.	301	Сканерлеу жылдамдығы төмен.	313
Басып шығарудың басқа қиындықтары.	301	Сканерленген кескінді электрондық пошта арқылы жіберу мүмкін емес.	313
Басып шығару тым баяу.	301	Сканерлеу PDF/Multi-TIFF пішіміне сканерлегенде тоқтайды.	313
Үздіксіз басып шығару кезінде басып шығару кенеттен баяулайды.	302	Факс жіберу және қабылдау кезіндегі ақаулар.	314
Mac OS X v10.6.8 жүйесін пайдаланатын компьютерден басып шығаруды тоқтату мүмкін емес.	302	Факстарды жіберу немесе қабылдау мүмкін емес.	314
PostScript принтер драйвері ақаулары.	302	Факс жіберілмейді.	315
Принтер PostScript принтер драйверін пайдалану кезінде басып шығармайды.	303	Факсты көрсетілген алушыға жіберу мүмкін болмады.	316
Принтер PostScript принтер драйверін пайдалану кезінде дұрыс басып шығармайды.	303	Факс көрсетілген уақытта жіберілмейді.	317
PostScript принтер драйверін пайдалану кезінде басып шығару сапасы нашар.	303	Факстарды қабылдау мүмкін емес.	317
PostScript принтер драйверін пайдалану кезінде басып шығару тым баяу.	303	Қабылданған факстарды жад құрылғысына сақтау мүмкін емес.	317
Сканерлеуді бастау мүмкін емес.	303	Жад толы қатесі орын алды.	318
Сканерленген сурет ақаулары.	304	Жіберілген факс сапасы нашар.	318
		Факстар қате өлшемде жіберілді.	319
		Алынған факс сапасы нашар.	319
		Алынған факстар басып шығарылмайды	319
		Алынған факстарда беттер бос немесе екінші бетте мәтіннің аз мөлшері басып шығарылған.	320
		Басқа факс жіберу ақаулары.	320
		Қосылған телефонда қоңырау шалу мүмкін емес.	320

Мазмұны

Жауап беруші машина дауыстық қоңырауларға жауап бермейді.	320	Заңға қатысты ақпарат.	343
Алушының факс нөмірі алынған факстарда жоқ немесе нөмір қате.	320	Стандарттар және мақұлдаулар.	343
Басқа ақаулар.	320	Неміс Blue Angel сертификаты.	344
Принтерді ұстаған кезде сәл электр тогы соғады.	320	Көшіру шектеулері.	345
Жұмыс дыбыстары қатты.	320	Принтерді тасымалдау және сақтау.	345
Күн және уақыт қате	321	Авторлық құқық.	350
Жад құрылғысы танылмайды.	321	Сауда белгілері.	351
Деректерді жад құрылғысына сақтау мүмкін емес.	321	Қолдау көрсету қызметі.	352
Құпия сөзіңізді ұмытқан жағдайда.	321	Техникалық қолдау көрсету веб-торабы.	352
Бағдарлама қауіпсіздік шлюзімен блокталды (текWindows үшін).	322	Epson қолдау көрсету орталығына хабарласу.	353
«x» белгішесі фотосуретті таңдау экранында көрсетіледі.	322		
Көшірмелер байқаусыздан жасалған немесе факстар байқаусыздан жіберілген.	322		
Қосымша			
Техникалық сипаттамалары.	323		
Принтердің техникалық сипаттамалары.	323		
Сканердің техникалық сипаттамалары.	324		
Интерфейс сипаттамалары.	324		
Факс сипаттамалары.	324		
Желі функциялары тізімі.	326		
Wi-Fi сипаттамалары.	327		
Ethernet сипаттамалары.	327		
Қауіпсіздік протоколы.	327		
PostScript 3-деңгейі үйлесімділігі.	328		
Қолдау көрсетілетін үшінші тарап қызметтері.	328		
Сыртқы USB құрылғысының сипаттамалары.	328		
Қолданылған деректер спецификациясы	328		
Өлшемдер.	329		
Электр техникалық сипаттамалары.	329		
Қоршаған орта сипаттамалары.	330		
Орнату орны және кеңістігі.	330		
Жүйе талаптары.	332		
Қаріп ақпараты.	332		
PostScript үшін қол жетімді қаріптер.	332		
PCL үшін қол жетімді қаріптер (URW).	333		
Таңбалар жиыны тізімі.	335		
Қосымша бөліктерді орнату.	338		
Қосымша қағаз кассетасы коды.	338		
Қосымша қағаз кассетасы құралын орнату.	339		

Осы нұсқаулық туралы

Нұсқаулықтарға кіріспе

Келесі нұсқаулықтар Epson принтерімен бірге беріледі. Нұсқаулықтардағыдай принтердің өзіндегі немесе Epson бағдарламалық құралының қолданбаларындағы әртүрлі анықтамалық ақпарат түрлерін тексеріңіз.

Маңызды қауіпсіздік нұсқаулары (қағаз нұсқаулық)

Принтердің қауіпсіз қолданылуын қамтамасыз ету үшін нұсқаулары берілген.

Осы жерден бастаңыз (қағаз нұсқаулық)

Принтерді реттеу және бағдарламалық жасақтаманы орнатуға қатысты ақпаратпен қамтиды.

Пайдаланушы нұсқаулығы (цифрлық нұсқаулық)

Осы нұсқаулық. Принтерді желіде пайдаланғанда принтерді пайдалану, желі параметрлері және проблемаларды шешу туралы жалпы ақпаратты және нұсқауларды береді.

Әкімші нұсқаулығы (цифрлық нұсқаулық)

Желі әкімшілерін электрондық хабарландыру мүмкіндігі секілді басқару және принтер параметрлері туралы ақпаратпен қамтамасыз етеді.

Келесі әдістермен жоғарыдағы нұсқаулықтардың ең соңғы нұсқаларын ала аласыз.

Қағаз нұсқаулық

Epson Еуропа қолдау веб-сайтына <http://www.epson.eu/Support> мекенжайы бойынша немесе Epson дүниежүзілік қолдау веб-сайтына <http://support.epson.net/> мекенжайы бойынша кіріңіз.

Цифрлық нұсқаулық

Компьютерде EPSON Software Updater бағдарламасын іске қосыңыз. EPSON Software Updater бағдарламасы Epson бағдарламалық жасақтамасы қолданбаларының қолжетімді жаңартуларын және цифрлық нұсқаулықтарды тексереді әрі соңғы нұсқаулықтарды жүктеуге мүмкіндік береді.

Қатысты ақпарат

➔ “Бағдарламалық құралды жаңарту құралдары (EPSON Software Updater)” бетте 263

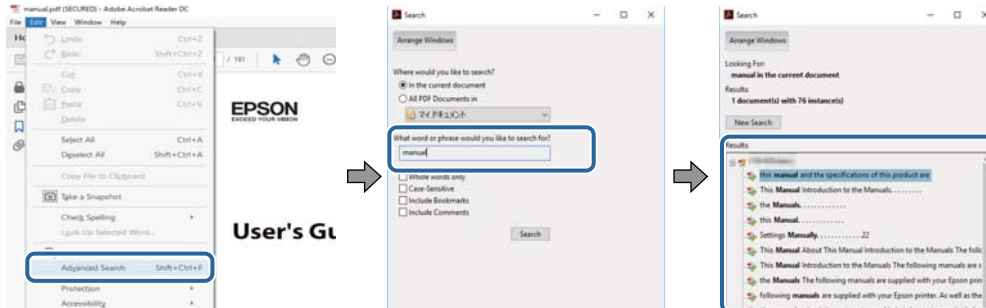
Ақпаратты іздеу үшін нұсқаулықты пайдалану

PDF нұсқаулығы ізделіп жатқан ақпаратты кілт сөз арқылы іздеуге немесе бетбелгіні пайдалану арқылы белгілі бір бөлімдерге тікелей өтуге мүмкіндік береді. Сондай-ақ қажетті беттерді ғана басып шығаруға болады. Бұл бөлімде компьютеріңіздегі Adobe Reader X ішінде ашылған PDF нұсқаулығын пайдалану әдісі түсіндіріледі.

Осы нұсқаулық туралы

Кілт сөз бойынша іздеу

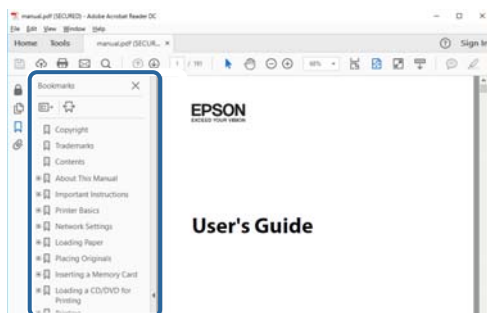
Өңдеу > **Кеңейтілген іздеу** тармағын басыңыз. Іздеу терезесінде табу керек ақпараттың кілт сөзін (мәтін) енгізіп, **Іздеу** түймесін басыңыз. Сәйкестіктер тізіммен беріледі. Көрсетілген сәйкестіктердің бетіне өту үшін, олардың бірін басыңыз.



Бетбегілерден тікелей өту

Сол бетке өту үшін, тақырыпты басыңыз. Сол бөлімдегі ең төменгі деңгей тақырыптарын көру үшін + немесе > түймесін басыңыз. Алдыңғы бетке оралу үшін, пернетақтада келесі әрекетті орындаңыз.

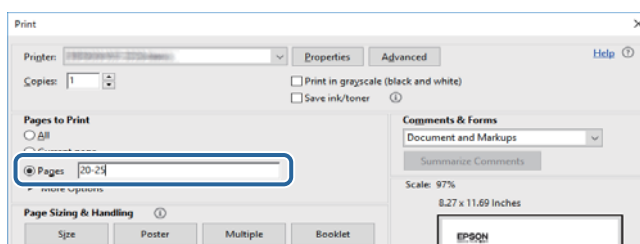
- ❑ Windows: **Alt** пернесін басып тұрып, ← пернесін басыңыз.
- ❑ Mac OS: Пәрмен пернесін басып тұрып, ← пернесін басыңыз.



Қажетті беттерді ғана басып шығару

Қажетті беттерді ғана шығарып алып, басып шығаруға болады. **Файл** мәзірінен **Басып шығару** түймесін басып, **Басып шығарылатын беттер** ішіндегі **Беттер** бөлімінде басып шығарылатын беттерді көрсетіңіз.

- ❑ Қатар тұрған беттерді көрсету үшін, бастапқы бет пен соңғы бет арасына сызықша қойыңыз.
Мысалы: 20 – 25
- ❑ Қатар тұрмаған беттерді көрсету үшін, беттерді үтірмен бөліңіз.
Мысалы: 5, 10, 15



Белгілер мен таңбалар



Абайлаңыз:

Дене жарақатын алдын алу үшін мұқият орындау керек нұсқаулар.



Маңызды:

Жабдықтың зақымдалуын алдын алу үшін сақталуы керек нұсқаулар.

Ескертпе:

Қосымша және анықтама ақпаратын береді.

Қатысты ақпарат

➔ Қатысты бөлімдердің сілтемелері.

Осы нұсқаулықта пайдаланылған сипаттамалар

- Принтер драйверінің экран суреттері және Epson Scan 2 (сканер драйверінің) экрандары Windows 10 немесе macOS High Sierra жүйесінен алынған. Экрандарда бейнеленген мазмұн үлгіге және жағдайға байланысты өзгереді.
- Осы нұсқаулықта пайдаланылған суреттер жай мысалдар болып табылады. Үлгіге байланысты азғантай айырмашылықтар болуы мүмкін болғанымен пайдалану әдісі бірдей.
- СКД экранындағы кейбір мәзір элементтері үлгіге және параметрлерге байланысты өзгеріп отырады.
- Арнайы қолданбаның көмегімен QR кодын оқуға болады.

Операциялық жүйенің сілтемелері

Windows

Осы нұсқаулықтағы «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» және «Windows Server 2003» сияқты элементтер келесі операциялық жүйелерге қатысты. Оған қоса, «Windows» барлық нұсқаларға қатысты пайдаланылады.

- Microsoft® Windows® 10 операциялық жүйесі
- Microsoft® Windows® 8.1 операциялық жүйесі
- Microsoft® Windows® 8 операциялық жүйесі
- Microsoft® Windows® 7 операциялық жүйесі
- Microsoft® Windows Vista® операциялық жүйесі

Осы нұсқаулық туралы

- Microsoft® Windows® XP операциялық жүйесі
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition операциялық жүйесі
- Microsoft® Windows Server® 2016 операциялық жүйесі
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 операциялық жүйесі
- Microsoft® Windows Server® 2012 операциялық жүйесі
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 операциялық жүйесі
- Microsoft® Windows Server® 2008 операциялық жүйесі
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 операциялық жүйесі
- Microsoft® Windows Server® 2003 операциялық жүйесі

Mac OS

Осы нұсқаулықта «Mac OS» термині macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x және Mac OS X v10.6.8 нұсқасына қатысты қолданылады.

Маңызды нұсқаулар

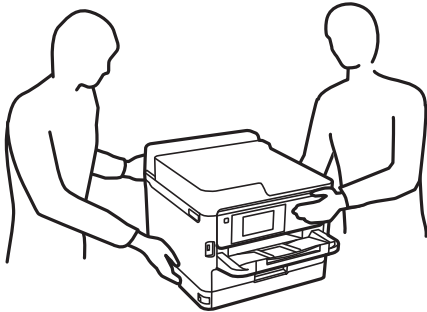
Қауіпсіздік нұсқаулары

Бұл принтердің қауіпсіз жұмысын қамтамасыз ету үшін бұл нұсқауларды оқып, орындаңыз. Болашақта пайдалану үшін бұл нұсқаулықты сақтап қойыңыз. Сондай-ақ, принтерде көрсетілген барлық ескертулер мен нұсқауларды орындаңыз.

- Сіздің принтеріңізде қолданылған белгілердің кейбірі қауіпсіздікті қамтамасыз етіп, принтерді дұрыс пайдалануға көмектеседі. Бұл белгілердің мағынасын түсіну үшін мына веб-сайтқа кіріңіз.
<http://support.epson.net/symbols>
- Принтермен берілген қуат сымын ғана пайдаланыңыз және сымды басқа жабдықтармен қолданбаңыз. Принтермен басқа сымдарды пайдалану немесе берілген қуат сымын басқа жабдықпен пайдалану өрттің шығуына немесе электр тогының соғуына себеп болуы мүмкін.
- Айнымалы ток адаптерінің қуат сымы қатысты қауіпсіздік стандартына сәйкес келетініне көз жеткізіңіз.
- Принтердің нұсқаулығында нақты сипатталған жерлерден басқа қуат сымын, ашаны, принтер құрылғысын, сканер құрылғысын немесе басқа опцияларды өз бетіңізбен бөлшектеуге, өзгертуге немесе жөндеуге әрекеттенбеңіз.
- Принтерді ажыратып, келесі жағдайларда білікті маманға жөндетіңіз:
Қуат сымы немесе аша зақымдалғанда; принтерге сұйық зат кіргенде; принтер жерге түсірілгенде немесе корпусы зақымдалғанда; принтер қалыпты жұмыс істемегенде немесе өнімділігі айқын өзгергенде. Пайдалану нұсқауларында қамтылмаған реттеулерді орындамаңыз.
- Принтерді ашасы оңай қосылатын электр розеткасының жанына орналастырыңыз.
- Принтерді сыртқа, қатты кір немесе шаң жерге, судың, ыстық көздер бар жерге немесе соққы, діріл, жоғары температура немесе ылғал жерлерге орналастырмаңыз.
- Принтерге сұйық зат төгіп алмаңыз немесе принтерді дымқыл қолдарыңызбен қолданбаңыз.
- Принтерді кардиостимуляторлардан ең кемінде 22 см қашық сақтаңыз. Бұл принтерден шыққан радио толқындар кардиостимуляторлардың жұмысына кері әсерін тигізеді.
- Егер СКД экраны зақымдалса, дилеріңізге хабарласыңыз. Егер сұйық кристал қолыңызға тисе, қолыңызды сабындап жуыңыз. Егер сұйық кристал көзіңізге тисе, көзіңізді дереу сумен шайыңыз. Егер жақсылап шайғаннан кейін де ыңғайсыз немесе көру ақаулары болса, дереу дәрігерге қаралыңыз.
- Күн күркіреген кезде телефонды пайдалануға болмайды. Найзағайдан электр тогының соғу қаупі болуы мүмкін.
- Жылыстауға жақын жерде жылыстау туралы хабарлау үшін телефонды пайдаланбаңыз.

Маңызды нұсқаулар

- ❑ Принтер ауыр және оны ең аз екі адам көтеруі немесе тасуы керек. Орнатылған болса, қағаз кассетасы 2 жойыңыз. Принтерді көтерген кезде екі не одан көп адам төменде көрсетілген позицияларда болуы тиіс.



- ❑ Пайдаланылған сия салынған контейнерлер ұстағанда сақ болыңыз, өйткені сиямен қамту портының айналасында біраз сия болуы мүмкін.
 - ❑ Егер сия теріңізге тисе, тиген жерді сабындап жуыңыз.
 - ❑ Егер сия көзіңізге тисе, дереу сумен жуып тастаңыз. Жақсылап жуғаннан кейін де ыңғайсыздық немесе көру қиындықтары туындаса, дереу дәрігерге қаралыңыз.
 - ❑ Егер аузыңызға сия кірсе, дереу дәрігерге қаралыңыз.
- ❑ сия салынған контейнер техникалық қызмет көрсету қорабын бөлшектемеңіз; әйтпесе, сия көздеріңізге немесе теріңізге кіруі мүмкін.
- ❑ сия салынған контейнерлер тым қатты шайқамаңыз; әйтпесе, сия салынған контейнерлер ішінен сия ағуы мүмкін.
- ❑ сия салынған контейнерлер және техникалық қызмет көрсету қорабын балалардан аулақ ұстаңыз.

Принтердің ұсыныстары және ескертулері

Принтерді немесе мүліктеріңізді зақымдамау үшін мына нұсқауларды оқыңыз және орындаңыз. Нұсқаулықты келешекте пайдалану үшін сақтап қойыңыз.



Принтерді орнату бойынша ұсыныстар мен ескертулер

- ❑ Принтердегі желдеткіш тесіктерді және саңылауларды бітемеңіз немесе жаппаңыз.
- ❑ Принтердің белгісінде көрсетілген қуат көзін ғана пайдаланыңыз.
- ❑ Фото көшіру құрылғылары немесе ауа ағынын басқаратын жүйелер үнемі қосылып не өшіп тұратындықтан, розеткаларды бір тізбекте пайдаланбаңыз.
- ❑ Қабырға ток аударғыштар немесе автоматты таймерлер арқылы басқарылатын электр розеткаларын пайдаланбаңыз.
- ❑ Бүкіл компьютер жүйесін дауыс зорайтқыштар немесе сымсыз телефондардың негізгі блогы сияқты электромагниттік кедергілердің ықтимал көздерінен қашық сақтаңыз.

Маңызды нұсқаулар

- ❑ Қуат сымын үйкелмейтін, кесілмейтін, тозбайтын, майыспайтын және ширатылмайтын жерге орналастырыңыз. Қуат сымының үстіне заттар қоймаңыз және қуат сымының басылуына немесе езілуіне жол бермеңіз. Барлық қуат сымдарының ұшын және оны электр тогын өңдегішке кіретін және шығатын жағын тік ұстауға аса назар аударыңыз.
- ❑ Егер принтермен ұзартқыш сым пайдалансаңыз, ұзартқыш сымға қосылған құрылғылардың жалпы номиналды тогы сымның номиналды тогынан аспайтынына көз жеткізіңіз. Оған қоса, қабырғалық розеткаға қосылған барлық құрылғылардың жалпы номиналды тогы қабырғалық розетканың номиналды тогынан аспайтынына көз жеткізіңіз.
- ❑ Егер принтерді Германияда пайдалануды жоспарласаңыз, ғимаратта принтерді қысқа тұйықталудан және токтың шамадан тыс жүктелуінен қорғайтын 10 немесе 16 амперлік ажыратқыш болуы тиіс.
- ❑ Принтерді компьютерге немесе басқа құрылғыға кабельмен жалғаған кезде, қосқыштары дұрыс бағытта екеніне көз жеткізіңіз. Әрбір қосқышта тек бір дұрыс бағыты бар. Қосқыштарды бұрыс бағытпен енгізу кабельмен жалғанған құрылғыларды зақымдауы мүмкін.
- ❑ Принтерді барлық бағытта оның негізінен асатын тегіс, тұрақты бетке орналастырыңыз. Принтер қисайып тұрса, дұрыс жұмыс істемейді.
- ❑ Құжат қақпағын толығымен көтере алу үшін принтердің жоғарғы жағында бос орын қалдырыңыз.
- ❑ Қағаз толығымен шығуы үшін принтердің алдыңғы жағында жеткілікті бос орын қалдырыңыз.
- ❑ Температурасы немесе ылғалдылығы жылдам ауысатын жерлерге орналастырмаңыз. Оған қоса, принтерді тікелей күн сәулесі, қатты жарық көздері немесе жылу көздерінен сақтаңыз.

Принтерді пайдалану жөніндегі ұсыныстар мен ескертулер

- ❑ Принтердегі ұяларға заттар салмаңыз.
- ❑ Басып шығару барысында қолыңызды принтердің ішіне салмаңыз.
- ❑ Принтердің ішіндегі ақ жалпақ кабельді ұстамаңыз.
- ❑ Құрамында тез тұтанатын газы бар аэрозольді өнімдерді принтердің ішіне немесе айналасында қолданбаңыз. Солай жасау өртке себеп болуы мүмкін.
- ❑ Басып шығару механизмін қолмен қозғалтпаңыз; әйтпесе принтерді зақымдауыңыз мүмкін.
- ❑ Сканер құрылғысын жапқанда саусақтарыңызды қысып алмаңыз.
- ❑ Түпнұсқаларды қойған кезде Сканер әйнегі үстіне қатты баспаңыз.
- ❑ Принтерді әрдайым  түймесінің көмегімен өшіріңіз. Принтерді  жарығының жыпылықтауы тоқтағанға дейін розеткадан ажыратпаңыз немесе қуатын өшірмеңіз.
- ❑ Егер принтерді ұзақ уақыт бойы пайдаланбайтын болсаңыз, қуат сымын электр розеткасынан ажыратып қойыңыз.

Принтерді тасымалдау не сақтау бойынша ұсыныстар мен ескертулер

- ❑ Принтерді сақтағанда немесе тасымалдағанда, оны еңкейтпеңіз, тігінен қоймаңыз немесе төңкермеңіз; әйтпесе, сия ағуы мүмкін.

Маңызды нұсқаулар

- ❑ Принтерді тасымалдаудан бұрын басып шығару басы бастапқы күйде (оң жақ шетте) және сия салынған контейнерлер орнатылғанына көз жеткізіңіз.

Принтерді сымсыз қосылыммен пайдалану жөніндегі ұсыныстар мен ескертулер

- ❑ Принтердің радио толқындары медициналық электрондық құралдарды зақымдап, олардың жұмысына теріс әсер етуі мүмкін. Бұл принтерді медициналық мекемелерде немесе медициналық құралдың жанында пайдаланған кезде мекемеге жауапты уәкілетті тұлғаның нұсқауларын сақтаңыз және медициналық құралдың барлық ескертулері мен нұсқауларына сүйеніңіз.
- ❑ Бұл принтердің радио толқындары автоматты есіктер немесе өрт дабылы секілді автоматты басқарылатын құрылғылардың жұмысына кері әсер етіп, ақау салдарынан оқыс оқиғаға әкелуі мүмкін. басқарылатын құрылғылардың жұмысына кері әсер етіп, ақау салдарынан оқыс оқиғаға әкелуі мүмкін. Бұл принтерді автоматты басқарылатын құрылғылардың жанында пайдаланған кезде сол құрылғылардың барлық ескертулері мен нұсқауларына сүйеніңіз.

Сенсорлық экранды пайдалану жөніндегі ұсыныстар мен ескертулер

- ❑ СҚД экранында бірнеше кішкентай ашық немесе күңгірт дақтары болуы мүмкін, осы функцияның әсерінен анық емес ажыратымдылық болуы мүмкін. Бұл қалыпты жағдай болғандықтан оны зақымдалған деп ойламаңыз.
- ❑ Тазалау үшін тек құрғақ, жұмсақ шүберекті пайдаланыңыз. Сұйық немесе химиялық тазартқыштарды пайдаланбаңыз.
- ❑ Сенсорлық экранның сыртқы қақпағы қатты соққы алса, сынып кетуі мүмкін. Панельдің беткі жағы сынса немесе жарылса, сынған бөлшектерді ұстамаңыз немесе өз бетіңізбен жоймаңыз.
- ❑ Сенсорлы экранды саусағыңызбен жайлап басыңыз. Тырнағыңызбен қатты баспаңыз немесе пайдаланбаңыз.
- ❑ Операцияларды орындау үшін шарлы қаламсап немесе үшкір карандаштарды пайдаланбаңыз.
- ❑ Сенсорлық экранның ішіндегі конденсация температураның немесе ылғалдылықтың кенет өзгеруі өнімділіктің нашарлауына себеп болуы мүмкін.

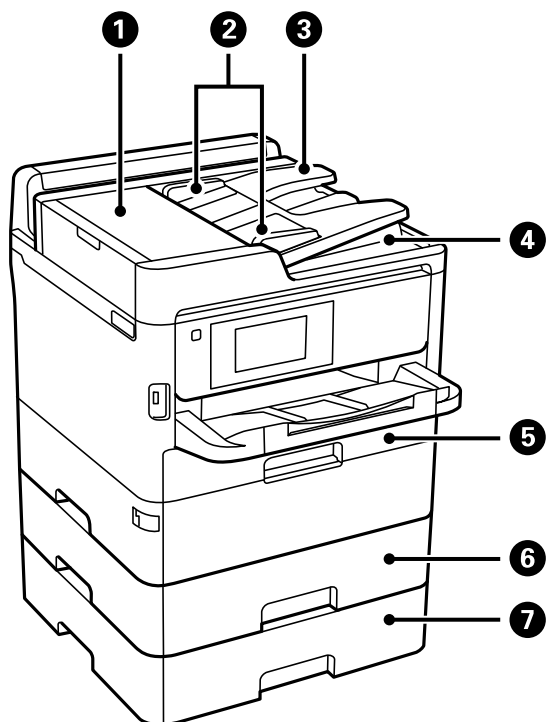
Жеке ақпаратты қорғау

Егер принтерді біреуге берсеңіз немесе жойсаңыз, төменде сипатталғандай басқару тақтасында мәзірді таңдау арқылы принтер жадында сақталған бүкіл жеке ақпаратты өшіріңіз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Жүйе әкімшілігі > Әдепкі парам. қалп. келтіру > Барлық деректер мен параметрлерді өшіру

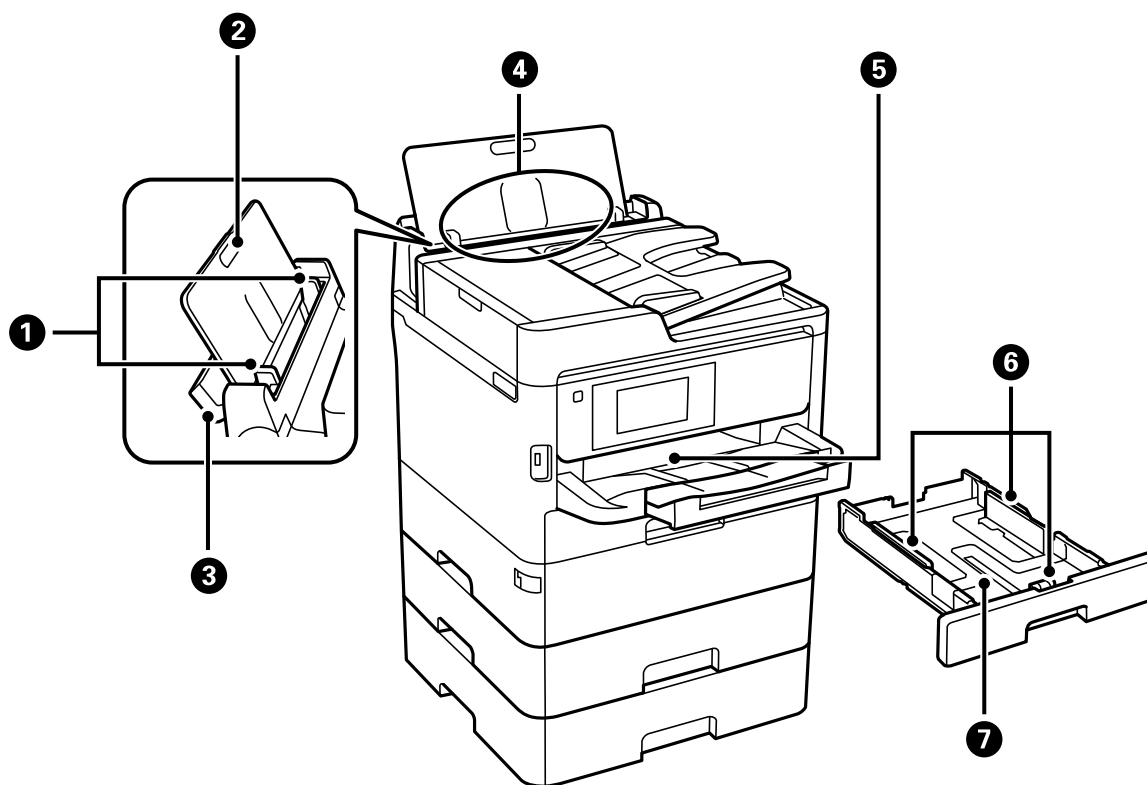
Принтердің негіздері

Бөлік аттары мен функциялары



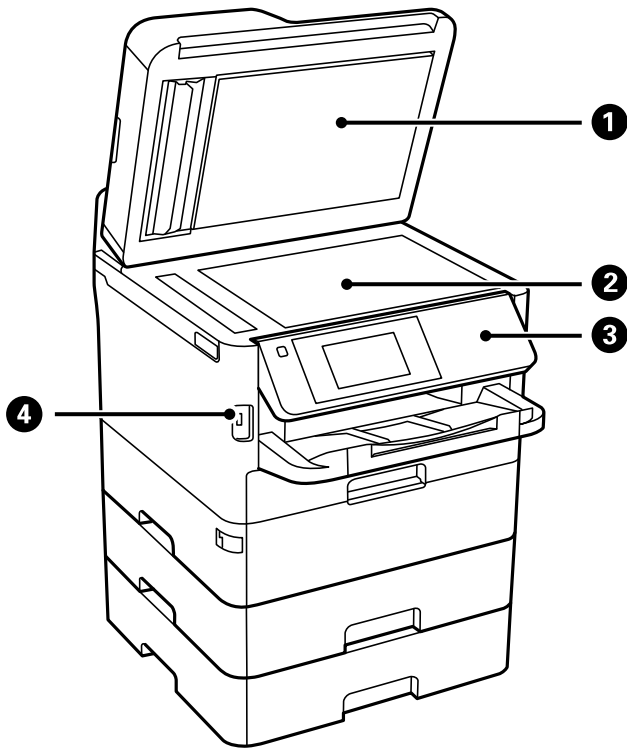
①	ADF (Автоматты құжат беру құралы) қақпағы (F)	ADF ішінде кептелген түпнұсқаларды алған кезде ашыңыз.
②	ADF жиектік бағыттауыштары	Түпнұсқаларды принтерге тікелей береді. Түпнұсқалардың жиектеріне сырғытыңыз.
③	ADF кіріс науасы	Түпнұсқаларды автоматты түрде береді.
④	ADF шығыс науасы	ADF ішінен шығарылған түпнұсқаларды ұстайды.
⑤	Қағаз кассетасы 1 (C1)	Қағазды салады.
⑥	Қағаз кассетасы 2 (C2)	Қағазды салады.
⑦	Қағаз кассетасы 3 (C3)	Қосымша қағаз кассетасы құралы. Қағазды салады.

Принтердің негіздері



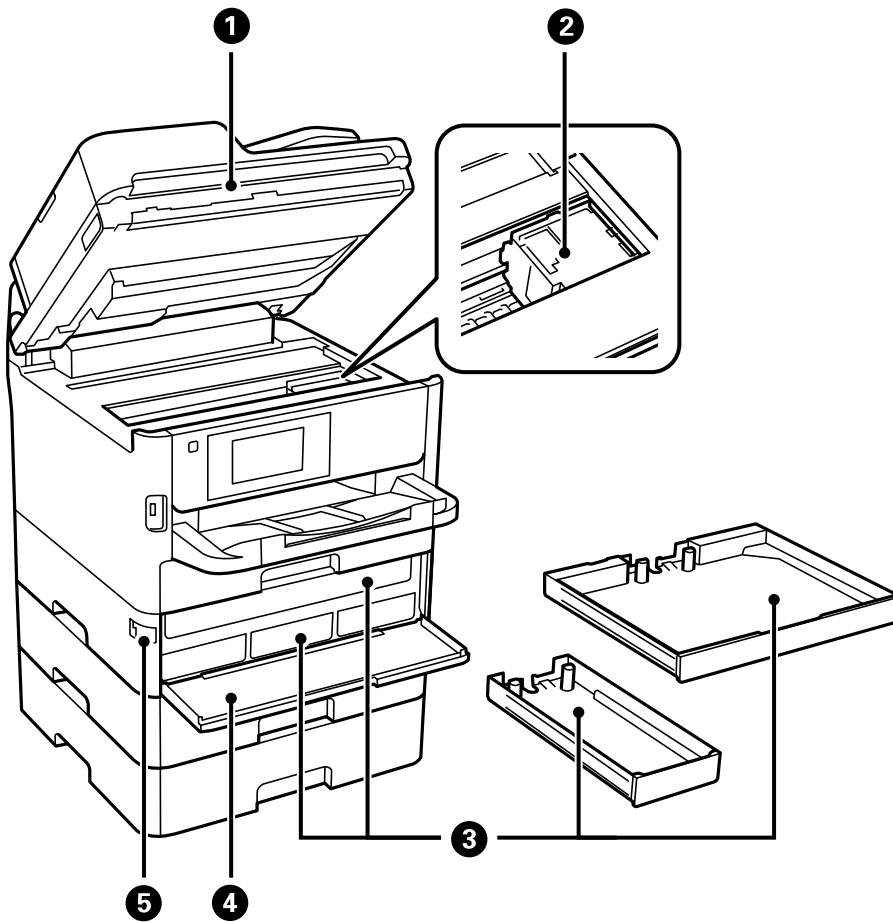
1	Жиектік бағыттауыштар	Қағазды тікелей принтерге береді. Қағаздың жиектеріне сырғытыңыз.
2	Қағазға арналған тірек	Салынған қағазды ұстап тұрады.
3	Қағаз бергіш қалқаны	Принтерге бөгде заттардың кіруіне жол бермейді. Қалқанды әдетте жабық сақтаңыз.
4	Артқы қағаз науасы (B)	Қағазды салады.
5	Шығыс науасы	Шыққан қағазды ұстайды.
6	Жиектік бағыттауыштар	Қағазды тікелей принтерге береді. Қағаздың жиектеріне сырғытыңыз.
7	Қағаз кассетасы	Қағазды салады.

Принтердің негіздері



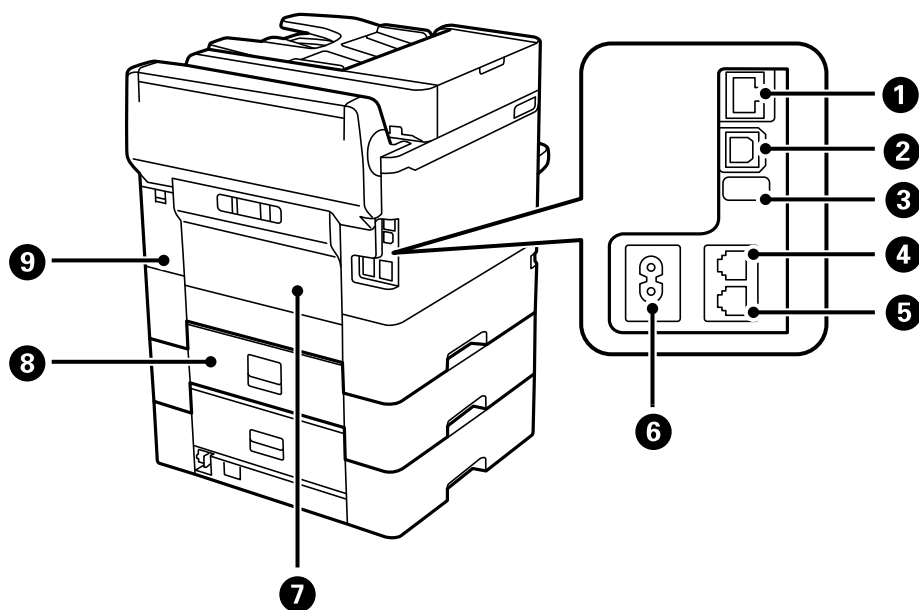
①	Құжат қабы	Сканерлеу барысында сыртқы шамды бұғаттайды.
②	Сканер әйнегі	Түпнұсқаларды қойыңыз.
③	Басқару тақтасы	Принтерді жұмыс істетеді. Басқару тақтасының бұрышын өзгертуге болады.
④	Сыртқы интерфейс USB порты	Жад құрылғыларын қосады.

Принтердің негіздері



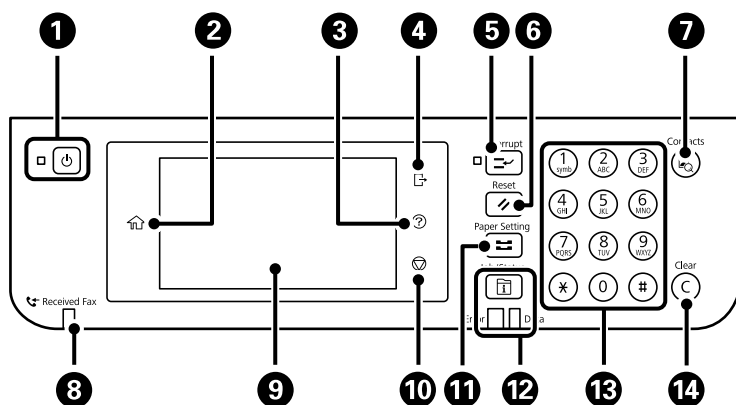
①	Сканер элементі (J)	Орналастырылған түпнұсқаларды сканерлейді. Принтердің ішінде кептелген қағазды шығарған кезде ашыңыз.
②	Басып шығару механизмі	Сияны тауысады.
③	Сия салынған контейнер науасы	Сия салынған контейнерді орнатады.
④	Алдыңғы қақпақ (A)	Сия беру құралдарын ауыстырғанда ашыңыз.
⑤	Алдыңғы қақпақ құлпы	Алдыңғы қақпақты жабады.

Принтердің негіздері



1	LAN порты	LAN кабелі қосылады.
2	USB порты	USB кабелі қосылады.
3	Қызмет USB порты	Келешекте пайдалануға арналған USB порты. Жапсырманы алып тастамаңыз.
4	LINE порты	Телефон желісін қосады.
5	EXT. порты	Сыртқы телефон құрылғыларын қосады.
6	Айнымалы ток кірісі	Қуат сымын қосады.
7	Артқы қақпақ (D)	Кептелген қағазды алған кезде ашыңыз.
8	Артқы қақпақ (E)	Кептелген қағазды алған кезде ашыңыз.
9	Пайдаланылған сия қорабының қақпағы (H)	Пайдаланылған сия қорабын ауыстыру кезінде ашыңыз.

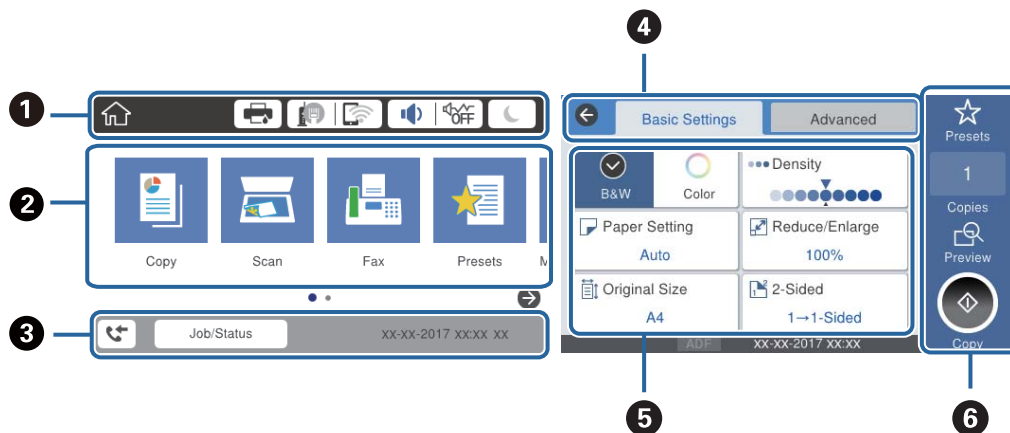
Басқару тақтасы



Принтердің негіздері

1	Принтерді қосады немесе өшіреді. Қуат шамы өшірілгенін тексергеннен кейін, қуат сымын ажыратыңыз.
2	Негізгі экранды көрсетеді.
3	Анықтама экранын көрсетеді. Осы жерден проблемалардың шешімдерін тексеруге болады.
4	Қатынасты басқару мүмкіндігі қосулы кезде принтерден өшіреді. Қатынасты басқару мүмкіндігі өшірілгенде, ол да өшеді.
5	Ағымдағы басып шығару тапсырмасын кідіртеді және басқа тапсырманы үзуге рұқсат етеді. Дегенмен, компьютерден жаңа тапсырманы үзе алмайсыз. Кідірілген тапсырманы қайта іске қосу үшін осы түймені қайтадан басыңыз.
6	Ағымдағы параметрлерді пайдаланушының әдепкі параметрлеріне қалпына келтіреді. Пайдаланушының әдепкі параметрлері орнатылмаған болса, зауыттық әдепкі параметрлерге қалпына келтіреді.
7	Контактілер тізімін көрсетеді. Контактілерді тіркеуге, өзгертуге немесе жоюға болады.
8	Әлі оқылмаған, басып шығарылмаған немесе сақталмаған алынған құжаттар принтер жадында сақталған кезде қосылады.
9	Параметр элементтерін және хабарларды көрсетеді. Белгілі бір уақыт аралығында ешқандай әрекет орындалмаған кезде, принтер ұйқы режиміне өтіп, дисплей өшеді. Дисплейді қосу үшін, сенсорлық экранның кез келген жерін түртіңіз. Ағымдағы параметрлерге байланысты басқару тақтасындағы түймелерді басу принтерді ұйқы режимінен шығарады.
10	Ағымдағы әрекетті тоқтатады.
11	Қағаз параметрі экранын көрсетеді. Әрбір қағаз көзі үшін қағаз өлшемі және қағаз түрі параметрін таңдауға болады.
12	Job/Status мәзірін көрсетеді. Принтердің күйін және тапсырма журналын тексеруге болады. Қате пайда болған кезде сол жақтағы қате шамы жыпылықтайды немесе қосылады. Принтер деректерді өңдеген кезде оң жақтағы деректер шамы жыпылықтайды. Ол кезекте тұрған тапсырмалар болған кезде қосылады.
13	Сандарды, әріптерді және таңбаларды енгізеді.
14	Көшірме сандары сияқты сан параметрлерін тазалайды.

Негізгі экран конфигурациясы



1	Принтерге белгішелер ретінде орнатылған элементтерді көрсетеді. Ағымдағы параметрлерді тексеру немесе әрбір параметр мәзіріне кіру үшін әрбір белгішені таңдаңыз.
2	Әрбір мәзірді көрсетеді. Реттілікті қосуға немесе өзгертуге болады.
3	Орындалып жатқан тапсырманы және принтердің күйін көрсетеді. Job/Status мәзірін көрсету үшін хабарды таңдаңыз. Принтер жұмыс істеп тұрмағанда немесе қателер болмағанда, күн мен уақытты көрсетеді.
4	Қойындыларды ауыстырыңыз.
5	Параметр элементтерін көрсетеді. Параметрлерді орнату немесе өзгерту үшін әрбір элементті таңдаңыз. Сұр болған элементтер қолжетімді емес. Олар нәліктен қолжетімді емес екенін тексеру үшін элементті таңдаңыз.
6	Ағымдағы параметрлерді орындаңыз. Қолжетімді функциялар әрбір мәзірге байланысты әртүрлі болады.

СКД экранында көрсетілген белгішелер

Принтердің күйіне байланысты СКД экранында келесі белгішелер көрсетіледі.

	<p>Принтер күйі экранын көрсетеді.</p> <p>Болжалды сия деңгейлерін және техникалық қызмет көрсету қорабының болжалды қызмет көрсету мерзімін тексеруге болады.</p>
--	---

Принтердің негіздері

	<p>Желі қосылымының күйін көрсетеді.</p> <p>Ағымдағы параметрлерді тексеріп, өзгерту үшін белгішені таңдаңыз. Бұл — келесі мәзірдің қысқа жолы.</p> <p>Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Wi-Fi орнату</p>
	<p>Принтер сымды (Ethernet) желіге қосылмаған немесе оны орнатпаңыз.</p>
	<p>Принтер сымды (Ethernet) желіге қосылған.</p>
	<p>Принтер сымсыз (Wi-Fi) желіге қосылмаған.</p>
	<p>Принтер SSID идентификаторын, орнатылмаған IP мекенжайын немесе сымсыз (Wi-Fi) желісіне байланысты проблеманы іздеп жатыр.</p>
	<p>Принтер сымсыз (Wi-Fi) желіге қосылған.</p> <p>Жолақтар саны байланыстың сигнал күшін көрсетеді. Жолақтар неғұрлым көп болса, байланыс соғұрлым күштірек болады.</p>
	<p>Принтер Wi-Fi Direct (қарапайым AP) режиміндегі сымсыз (Wi-Fi) желіге қосылмаған.</p>
	<p>Принтер Wi-Fi Direct (қарапайым AP) режиміндегі сымсыз (Wi-Fi) желіге қосылған.</p>
	<p>Дыбыс параметрлері экранын көрсетеді. Дыбысын өшіру және Тыныш режимі параметрін орнатуға болады.</p> <p>Сондай-ақ, Дыбыс мәзіріне осы экраннан кіруге болады. Бұл — келесі мәзірдің қысқа жолы.</p> <p>Параметрлер > Жалпы параметрлер > Нег. параметрлер > Дыбыс</p>
	<p>Принтер үшін Тыныш режимі параметрі орнатылғанын немесе орнатылмағанын көрсетеді. Осы мүмкіндік қосылғанда, жұмыс істеп тұрған принтерден шығатын шуыл азаяды, бірақ принтердің жылдамдығы төмендеуі мүмкін. Дегенмен, таңдалған қағаз түрі мен басын шығару сапасына байланысты шуылдар азаймауы мүмкін.</p>
	<p>Принтер үшін Дыбысын өшіру параметрі орнатылғанын көрсетеді.</p>
	<p>Ұйқы режиміне өту үшін белгішені таңдаңыз. Белгіше сұр болғанда принтер ұйқы режиміне ауыса алмайды.</p>
	<p>Пайдаланушының шектеу мүмкіндігі қосылғанын көрсетеді. Принтерге кіру үшін осы белгішені таңдаңыз. Пайдаланушы атын таңдап, құпия сөзді енгізу керек. Кіру туралы ақпарат үшін принтер әкімшісіне хабарласыңыз.</p>
	<p>Қатынасу рұқсаты бар пайдаланушы кіргенін көрсетеді.</p> <p>Жүйеден шығу үшін белгішені таңдаңыз.</p>
	<p>Факс деректері туралы ақпарат экранын көрсетеді.</p>
	<p>Пайдаланушының әдепкі параметрінен зауыттық әдепкі параметрге өзгерген параметрлерді көрсетеді.</p>
	<p>Бар қосымша ақпаратты көрсетеді. Хабарды көрсету үшін белгішені таңдаңыз.</p>
	<p>Элементтері бар проблеманы көрсетеді. Проблеманы шешу әдісін тексеру үшін белгішені таңдаңыз.</p>
	<p>Әлі оқылмаған, басып шығарылмаған немесе сақталмаған деректерді көрсетеді. Көрсетілген нөмір деректер элементтерінің санын көрсетеді.</p>


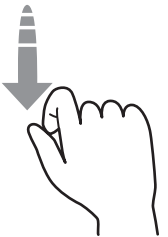
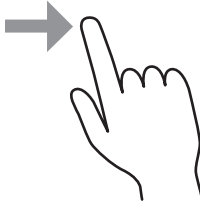
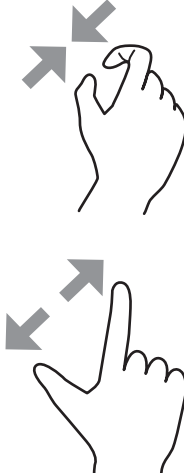
Принтердің негіздері

Қатысты ақпарат

- ➔ “Желі параметрлері” бетте 66
- ➔ “Дыбыс:” бетте 59

Сенсорлық экран әрекеттері

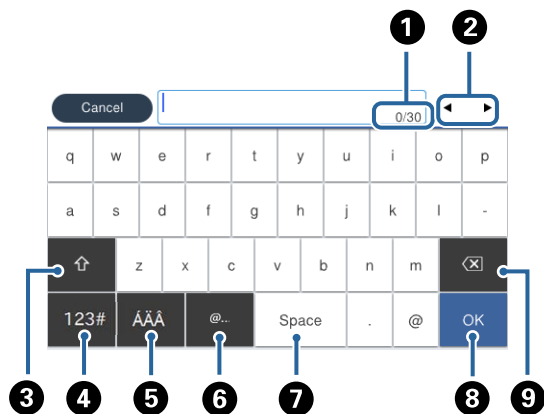
Сенсорлық экран келесі әрекеттермен үйлесімді.

Түрту		Элементтерді немесе белгішелерді басыңыз немесе таңдаңыз.
Жанап өту		Экранды жылдам айналдырыңыз.
Сырғыту		Элементтерді ұстап жылжытыңыз.
Қысу Қысып шығару		Басқару тақтасындағы алдын ала қарау кескінін ұлғайту немесе кішірейту.

Принтердің негіздері

Таңбаларды енгізу

Таңбаларды және белгілерді контактіні тіркегенде, желі параметрлерін орнатқанда және т.б. кезде экрандық пернетақта арқылы енгізуге болады.




Ескертпе:

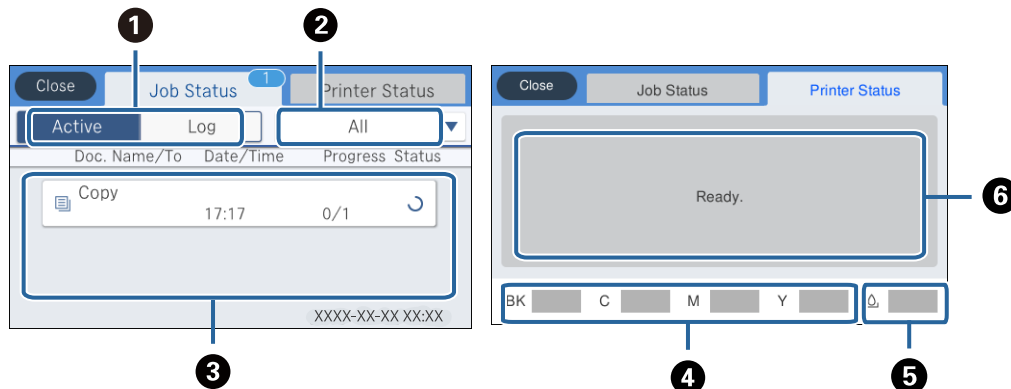
Қолжетімді белгішелер параметр элементіне байланысты өзгереді.

1	Таңбаның санын көрсетеді.
2	Көрсеткіні кіріс күйге жылжытады.
3	Жоғарғы регистр және төменгі регистр немесе сандар мен таңбалар арасында ауыстырады.
4	Таңба түрін ауыстырады.Әріп-сан таңбаларды және белгілерді енгізуге болады.
5	Таңба түрін ауыстырады.Әріп және сан таңбаларын және умлаут пен диакритикалық арнайы таңбаларды енгізуге болады.
6	Элементті жай ғана таңдау арқылы жиі пайдаланылатын электрондық пошта доменінің мекенжайларын немесе URL мекенжайларын енгізеді.
7	Бос орын енгізеді.
8	Таңбаны енгізеді.
9	Сол жақтағы таңбаны жояды.

Принтердің негіздері

Job/Status экран конфигурациясы

Job/Status мәзірін көрсету үшін  түймесін басыңыз. Принтердің немесе тапсырмалардың күйін тексеруге болады.




1	Көрсетілген тізімдерді ауыстырады.
2	Тапсырмаларды жұмысы бойынша сүзгілеңіз.
3	Белсенді параметрі таңдалғанда, орындалып жатқан тапсырмалардың және өңделуге күтудегі тапсырмалардың тізімін көрсетеді. Журнал параметрі таңдалғанда, тапсырманың журналын көрсетеді. Тапсырма сәтсіз аяқталғанда журналда көрсетілетін тапсырмалардан бас тартуға немесе қате кодын тексеруге болады.
4	Шамалас сия деңгейлерін көрсетеді.
5	Сияға арналған қораптың шамамен қызмет мерзімін көрсетеді.
6	Принтерде пайда болған қателерді көрсетеді. Қате туралы хабарды көрсету үшін тізімдегі қатені таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ ["Күй мәзіріндегі қате коды" бетте 271](#)

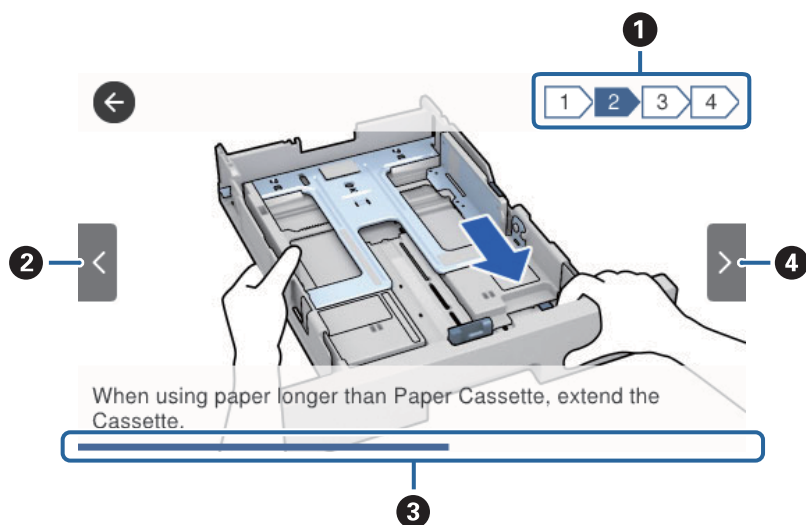
Анимацияларды көру

Сұйық кристалды экранда қағазды салу немесе кептелген қағазды алып тастау сияқты пайдалану нұсқауларының анимацияларын көруге болады.

- Сұйық кристалды экранның оң жағындағы  түймесін түртіңіз: анықтама экранын көрсетеді. **Пайд. жолы** түймесін түртіп, көру қажет элементтерді таңдаңыз.

Принтердің негіздері

- ❑ Операция экранының төменгі жағындағы **Пайдалану әдісі** параметрін таңдаңыз: контекст ескерілетін анимацияны көрсетеді.



①	Қадамдардың жалпы санын және ағымдағы қадам нөмірін көрсетеді. Жоғарыдағы мысалда 2/4 қадамын көрсетеді.
②	Алдыңғы қадамға қайтарады.
③	Ағымдағы қадамның прогресін көрсетеді. Прогресс тақтасы соңына дейін жеткенде анимация қайталады.
④	Келесі қадамға жылжытады.

Принтерді дайындау

Қағаздарды салу

Қолжетімді қағаз және сыйымдылықтар

Ескертпе:

Көрсетілген қағаз өлшемі драйверге байланысты өзгереді.

Түпнұсқалы Epson қағазы

Epson компаниясы жоғары сапалы баспаға қол жеткізу үшін түпнұсқалы Epson қағазын пайдалануды ұсынады.

Ескертпе:

- ❑ Шынайы Epson қағазы Epson Universal принтер драйверімен басып шығарған кезде қолжетімді емес болады.
- ❑ Қағаздың қолжетімді болуы орналасқан жеріне байланысты. Сіздің аймағыңызда қолжетімді қағаз туралы соңғы ақпарат үшін, Epson қолдау қызметіне хабарласыңыз.
- ❑ Шынайы Epson қағазында пайдаланушы көрсеткен өлшемде басып шығарған кезде тек **Стандартты** немесе **Normal** басып шығару сапасының параметрлері қолжетімді. Дегенмен, кейбір принтер драйверлері жақсырақ басып шығару сапасын таңдауға мүмкіндік береді, баспалар **Стандартты** немесе **Normal** көмегімен басып шығарылады.

Құжаттарды басып шығаруға үйлесімді қағаз

Баспа материалының атауы	Өлшемі	Жүктеу сыйымдылығы (парақтар)			2-жақты басып шығару
		Қағаз кассетасы 1	Қағаз кассетасы 2 ~ Қағаз кассетасы 3	Артқа қағаз беру	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Автоматты, Қолмен*

* 2-жақты басып шығару тапсырмаларын қолмен басып шығару үшін тек артқы қағаз беру науасын пайдаланыңыз. Бір жағы бұрыннан басып шығарылған қағаз үшін 30 параққа дейін салуға болады.

Принтерді дайындау

Құжаттарды және фотосуреттерді басып шығаруға үйлесімді қағаз

Баспа материалының атауы	Өлшемі	Жүктеу сыйымдылығы (парақтар)			2-жақты басып шығару
		Қағаз кассетасы 1	Қағаз кассетасы 2 ~ Қағаз кассетасы 3	Артқа қағаз беру	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	–	70	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	50	–	20	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	20	–	20	–

Фотосуреттерді басып шығаруға үйлесімді қағаз

Баспа материалының атауы	Өлшемі	Жүктеу сыйымдылығы (парақтар)			2-жақты басып шығару
		Қағаз кассетасы 1	Қағаз кассетасы 2 ~ Қағаз кассетасы 3	Артқа қағаз беру	
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 см (5×7 дюйм), 10×15 см (4×6 дюйм)	50	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 см (5×7 дюйм), 16:9 кең өлшемі (102×181 мм), 10×15 см (4×6 дюйм)	50	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 см (4×6 дюйм)	50	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 см (5×7 дюйм), 10×15 см (4×6 дюйм)	50	–	20	–

Қатысты ақпарат

➔ [“Бөлік аттары мен функциялары” бетте 17](#)






Принтерді дайындау

Сатып алуға болатын қағаз

Ескертпе:

PostScript принтер драйверімен басып шығарғанда Half letter, SP1 (210×270 мм), SP2 (210×149 мм), SP3 (100×170 мм), SP4 (130×182 мм), SP5 (192×132 мм) және 16K (195×270 мм) өлшемдері қолжетімді емес.

Қарапайым қағаздар

Баспа материалының атауы	Өлшемі	Жүктеу сыйымдылығы (парақтар)			2-жақты басып шығару
		Қағаз кассетасы 1	Қағаз кассетасы 2 ~ Қағаз кассетасы 3	Артқа қағаз беру	
Қарапайым қағаз, көшірме қағазы	Letter* ³ , A4, Executive* ³ , B5, A5, SP1 (210×270 мм), 16K (195×270 мм)	Жиек бағыттағышындағы  таңбасы көрсетілген сызыққа дейін.		80	Автоматты, Қолмен* 1, *2
Ұйым мөртабаны Қайта өңделген қағаз	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 дюйм, Half letter* ³ , A6, B6, SP2 (210×149 мм), SP3 (100×170 мм), SP4 (130×182 мм)	Жиек бағыттағышындағы  таңбасы көрсетілген сызыққа дейін.		80	Қолмен* 1, *2
Түсті қағаз Алдын ала басып шығарылған қағаз	SP5 (192×132 мм)	Жиек бағыттағышындағы  таңбасы көрсетілген сызыққа дейін.	–	80	Қолмен* 1, *2
Жоғары сапалы қарапайым қағаз	Пайдаланушы анықтаған* ³ (мм) 89×127 – 215,9×148 89×148 – 100×355,6	Жиек бағыттағышындағы  таңбасы көрсетілген сызыққа дейін.	–	80	Қолмен* 1, *2
	Пайдаланушы анықтаған* ³ (мм) 100×148 – 215,9×355,6	Жиек бағыттағышындағы  таңбасы көрсетілген сызыққа дейін.		80	Автоматты* ⁵ , Қолмен* 1, *2
	Пайдаланушы анықтаған* ³ (мм) 64×127 – 215,9×355,6	–	–	80	Қолмен* 2
	Пайдаланушы анықтаған* ³ (мм) 64×355,6 – 215,9×6000	–	–	1	Қолмен

*1 2-жақты басып шығару тапсырмаларын қолмен басып шығару үшін тек артқы қағаз беру пайдаланыңыз.

*2 Бір жағы бұрыннан басып шығарылған қағаз үшін 30 параққа дейін салуға болады.

*3 Тек компьютерден басып шығаруға болады.

Принтерді дайындау

*4 Бір жағы бұрыннан басып шығарылған қағаз үшін 5 параққа дейін салуға болады.

*5 Автоматты 2 жақты басып шығару үшін 148×210 – 215,9×297 мм өлшемдегі қағаз жарайды.

Қалың қағаздар

Баспа материал ының атауы	Өлшемі	Жүктеу сыйымдылығы (парақтар)			2- жақты басып шығар у
		Қағаз кассетасы 1	Қағаз кассета сы 2 ~ Қағаз кассета сы 3	Артқа қағаз беру	
Қалың қағаз (91 – 160 г/м ²)	Letter* ² , A4, Executive* ² , B5, A5, SP1 (210×270 мм), 16K (195×270 мм)	90	250	30	Автоматт ы, қолмен* ¹ , * ³
	Legal, 8,5×13 дюйм, Half letter* ² , A6, B6, SP2 (210×149 мм), SP3 (100×170 мм), SP4 (130×182 мм)	90	250	30	Қолмен* 1, * ³
	SP5 (192×132 мм)	90	–	30	Қолмен* 1, * ³
	Пайдаланушы анықтаған* ² (мм) 89×127 – 215,9×148 89×148 – 100×355,6	90	–	30	Қолмен* 1, * ³
	Пайдаланушы анықтаған* ² (мм) 100×148 – 215,9×355,6	90	250	30	Автоматт ы* ⁴ , Қолмен* 1, * ³
	Пайдаланушы анықтаған* ² (мм) 64×127 – 215,9×355,6	–	–	30	Қолмен* 3
	Пайдаланушы анықтаған* ² (мм) 64×355,6 – 215,9×1117,6	–	–	1	Қолмен

Принтерді дайындау

Баспа материал ының атауы	Өлшемі	Жүктеу сыйымдылығы (парақтар)			2- жақты басып шығар у
		Қағаз кассетасы 1	Қағаз кассета сы 2 ~ Қағаз кассета сы 3	Артқа қағаз беру	
Қалың қағаз (161 – 256 г/м ²)	Legal, 8,5×13 дюйм, Letter* ² , A4, Executive* ² , B5, A5, Half letter* ² , A6, B6, SP1 (210×270 мм), SP2 (210×149 мм), SP3 (100×170 мм), SP4 (130×182 мм), SP5 (192×132 мм), 16K (195×270 мм)	–	–	30	Қолмен* 3
	Пайдаланушы анықтаған* ² (мм) 64×127 – 215,9×355,6	–	–	30	Қолмен* 3
	Пайдаланушы анықтаған* ² (мм) 64×355,6 – 215,9×1117,6	–	–	1	Қолмен

*1 2-жақты басып шығару тапсырмаларын қолмен басып шығару үшін тек артқы қағаз беру пайдаланыңыз.

*2 Тек компьютерден басып шығаруға болады.

*3 Бір жағы бұрыннан басып шығарылған қағаз үшін 5 параққа дейін салуға болады.

*4 Автоматты 2 жақты басып шығару үшін 148×210 – 215,9×297 мм өлшемдегі қағаз жарайды.

Хатқалталар

Баспа материал ының атауы	Өлшемі	Жүктеу сыйымдылығы (хатқалталар)			2- жақты басып шығар у
		Қағаз кассетасы 1	Қағаз кассета сы 2 ~ Қағаз кассета сы 3	Артқа қағаз беру	
Хатқалта	Хатқалта #10, Хатқалта DL, Хатқалта С6	10	–	10	–
	Хатқалта С4	–	–	1	–

Қатысты ақпарат

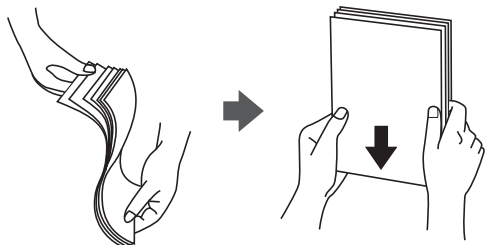
➔ [“Бөлік аттары мен функциялары” бетте 17](#)

Қағазды ұстау туралы сақтандырулар

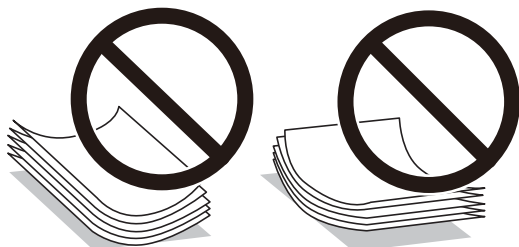
Қағазбен бірге берілген нұсқау парақтарын оқыңыз.

Принтерді дайындау

- ❑ Түпнұсқалы Epson қағазы арқылы жоғары сапалы басып шығаруларға қолжеткізу үшін қағазды қағазбен бірге берілетін парақтарда көрсетілген ортада пайдаланыңыз.
- ❑ Қағазды салмас бұрын шеттерін желпіп және тегістеп жіберіңіз. Фотоқағазды желпімеңіз немесе орамаңыз. Бұлай істеу басылатын жағын зақымдауы мүмкін.



- ❑ Егер қағаз бүктелген қалса, салудан бұрын оны жазыңыз немесе оны сәл ғана қарсы бағытта бүктеңіз. Оралған қағазда басып шығару қағаз кептелістерін және басып шығарылған материалда жағылуды тудыруы мүмкін.



- ❑ Толқынды, жыртылған, кесілген, бүгілген, ылғалды, тым қалың, тым жұқа қағазды немесе жапсырмалар жабысқан қағазды пайдаланбаңыз. Бұл қағаз түрлерін пайдалану қағаз кептелістерін және басып шығарылған материалда жағылуды тудыруы мүмкін.
- ❑ Ұзын талшығы бар қағазды қолданғаныңызға көз жеткізіңіз. Егер қандай қағаз түрін қолданғаныңызға сенімді болмасаңыз, қағаздың орауышын тексеріңіз немесе қағаз сипаттамаларын растау үшін өндірушіге хабарласыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Принтердің техникалық сипаттамалары” бетте 323](#)

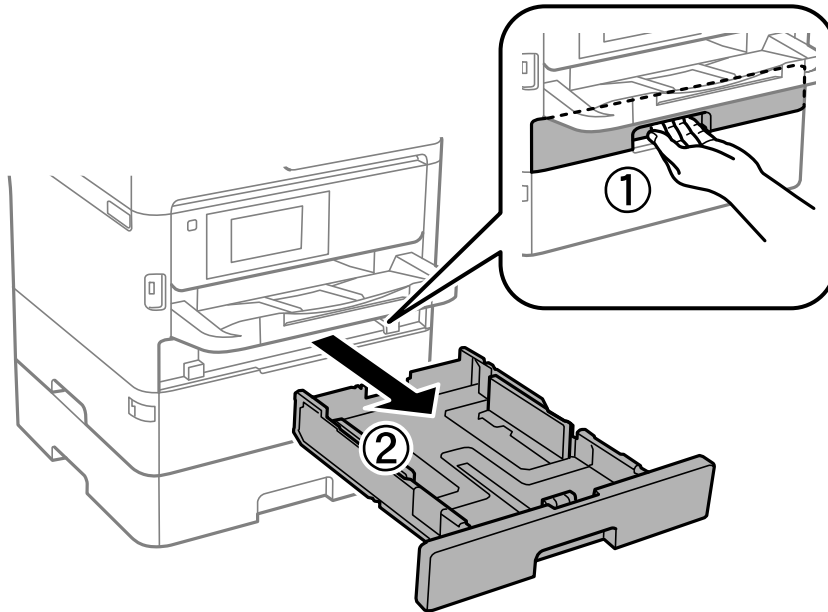
Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу

Ескертпе:

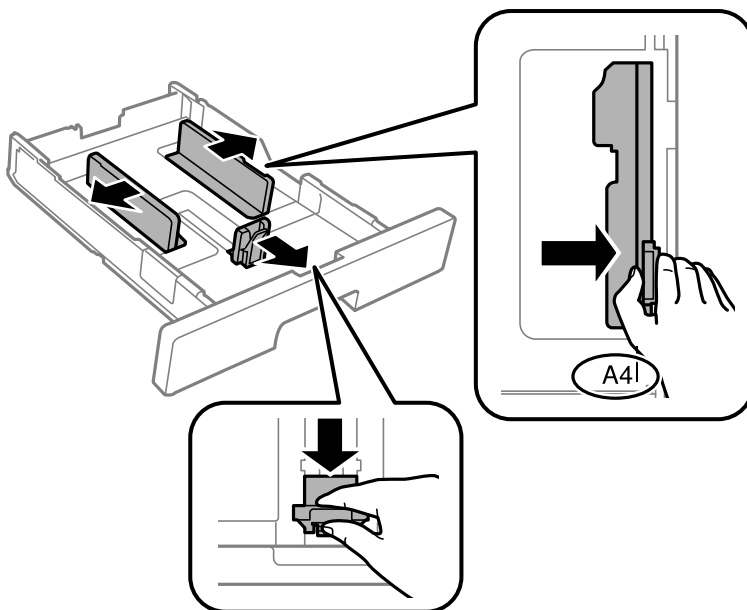
Егер қосымша қағаз кассетасының құрылғысы орнатылса, екі қағаз кассетасын бір уақытта тартпаңыз.

Принтерді дайындау

1. Принтер жұмыс істеп тұрмағанын тексеріңіз, одан кейін қағаз кассетасы тартпаңыз.



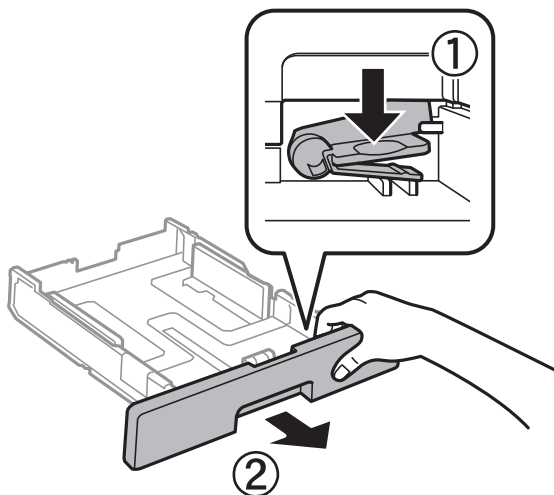
2. Алдыңғы жиектік бағыттауыш өзінің ең жоғары күйіне сырғытыңыз, одан кейін, пайдаланғыңыз келген қағаз өлшеміне реттеу үшін бүйір жиектік бағыттауыштарды сырғытыңыз.



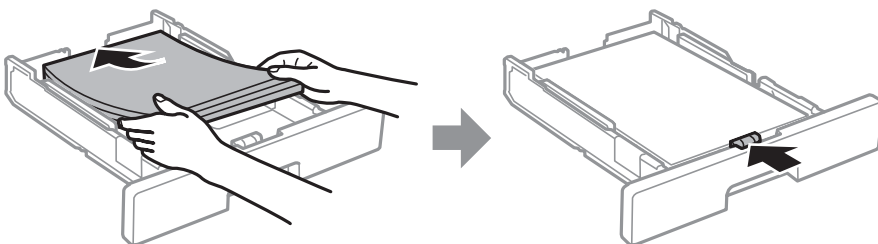
Принтерді дайындау

Ескертпе:



А4 өлшемінен үлкен қағазды пайдаланғанда, қағаз кассетасы ұзартыңыз.



3. Қағазды басып шығарылатын жағымен төмен қаратып салыңыз, одан кейін, алдыңғы жиек бағыттауышын қағаздың шетіне сырғытыңыз.



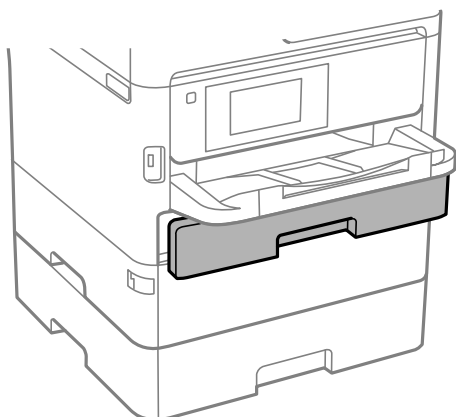
! Маңызды:

Қағазды көрсетілген парақтар санынан асыра салуға болады. Кәдімгі қағаз үшін жиек бағыттағышының ішіндегі  таңбасы көрсеткен сызықтан асырып жүктемеңіз. Қалың қағаз үшін жиек бағыттағышындағы  таңбасы көрсеткен сызықтан асырып жүктемеңіз.

4. қағаз кассетасы толығымен енгізіңіз.

Ескертпе:


Қағаз кассетасын ұзартқан кезде ол принтерден сәл шығып тұрады.



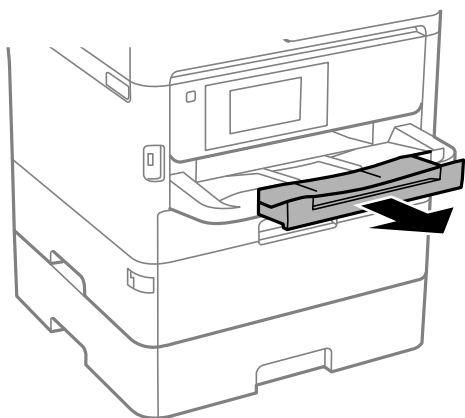
Принтерді дайындау

- Басқару тақтасында қағаз кассетасы ішіне салынған қағаздың өлшемін және қағаз түрін орнатыңыз.

Ескертпе:

Сондай-ақ, басқару тақтасындағы  түймесін басу арқылы қағаз өлшемі мен қағаз түрінің параметрлерін көрсетуге болады.

- A4 өлшемінен үлкен қағазды салғанда шығыс науаны сырғытыңыз.

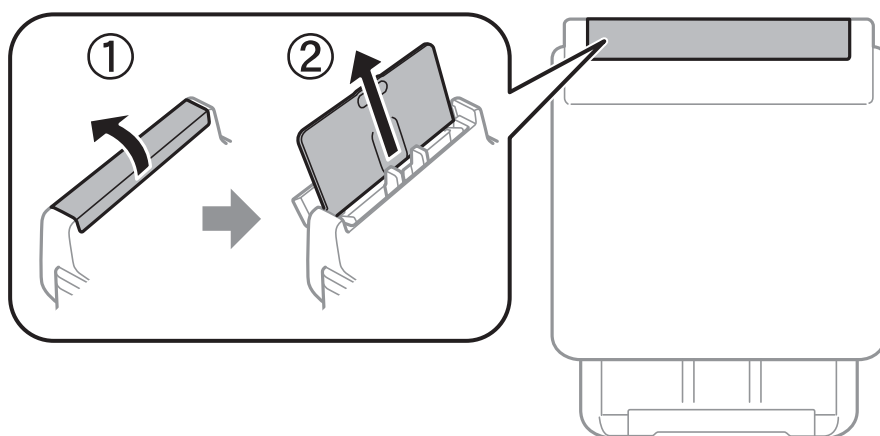


Қатысты ақпарат

- “Қағазды ұстау туралы сақтандырулар” бетте 33
- “Қолжетімді қағаз және сыйымдылықтар” бетте 29
- “Қағаз түрлерінің тізімі” бетте 41
- “Хатқалталарды салу және сақтық шаралары” бетте 40

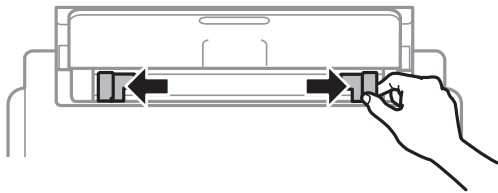
Қағазды Артқа қағаз беру ішіне салу

- Қағаз бергіш қалқанын ашыңыз және қағазға арналған тіректі тартыңыз.

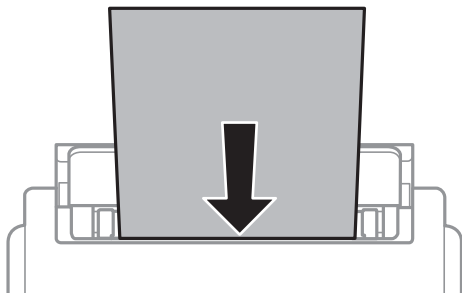


Принтерді дайындау

2. Жиектік бағыттауыштарды жылжытыңыз.



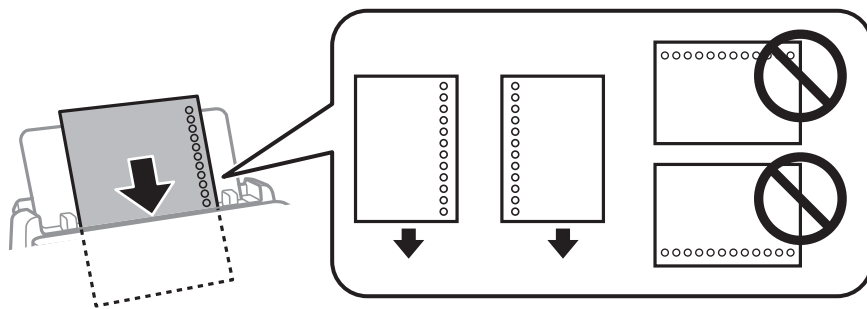
3. Қағазды артқы қағаз беру ортасына басып шығарылатын жағын жоғары қаратып салыңыз.



! Маңызды:

- ❑ Қағазды көрсетілген парақтар санынан асыра салуға болады. Қарапайым қағаз үшін жиек бағыттауышының ішіндегі үшбұрыш таңбасы астындағы сызықтан асырып салмаңыз.
- ❑ Қағазды қысқа шетімен салыңыз. Дегенмен, ұзын шетін пайдаланушы анықтаған өлшемнің ені ретінде орнатсаңыз, қағазды ұзын шетімен салыңыз.

Алдын ала тесілген қағаз



Ескертпе:

Алдын ала тесілген қағазды келесі шарттар бойынша пайдаланыңыз. Автоматты түрде 2 жақты басып шығару алдын тесілген қағаз үшін қолданылмайды.

- ❑ Рұқсат етілетін жүктеме: Бір бет
- ❑ Қолжетімді өлшем: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal
- ❑ Байланысу тесіктері: Байланысу тесіктері жоғарыда немесе төменде орналасқан қағазды салмаңыз.
Тесіктің үстінен басып шығармау үшін файлдың басып шығару орнын реттеңіз.
- ❑ Қағаз параметрі: **Ұйым мәртебаны** немесе **Алдын ала басып шығарылған** параметрін қағаз түрінің параметрі ретінде таңдаңыз.


Принтерді дайындау

4. Жиіктік бағыттауыштарды қағаздың жиіктеріне қарай сырғытыңыз.

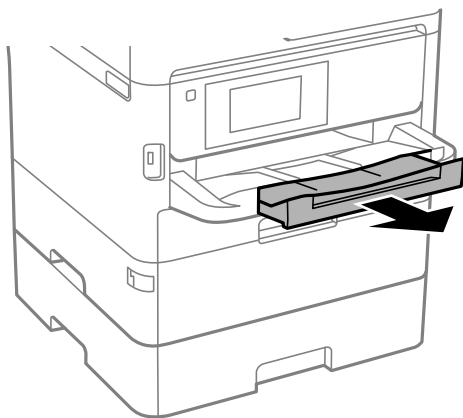


5. Басқару тақтасында артқы қағаз беру ішіне салынған қағаздың өлшемін және қағаз түрін орнатыңыз.

Ескертпе:

Сондай-ақ, басқару тақтасындағы  түймесін басып арқылы қағаз өлшемі мен қағаз түрінің параметрлерін көрсетуге болады.

6. А4 өлшемінен үлкен қағазды салғанда шығыс науаны сырғытыңыз.



Ескертпе:

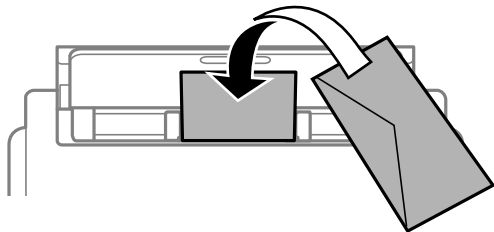
Қалған қағазды қаптамасына қайта салыңыз. Егер қағаз принтерде қалса, ол иілуі немесе басып шығару сапасы төмендеуі мүмкін.

Қатысты ақпарат

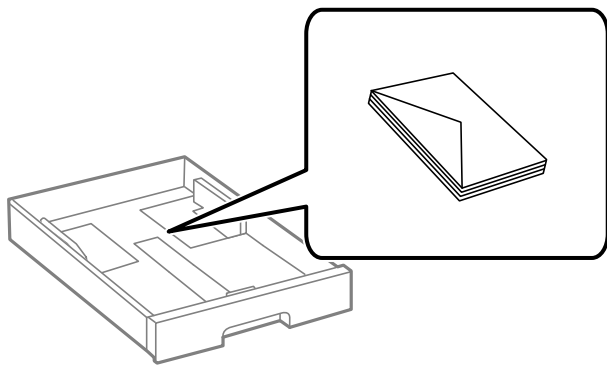
- ➔ “Қағазды ұстау туралы сақтандырулар” бетте 33
- ➔ “Қолжетімді қағаз және сыйымдылықтар” бетте 29
- ➔ “Қағаз түрлерінің тізімі” бетте 41
- ➔ “Хатқалталарды салу және сақтық шаралары” бетте 40
- ➔ “Ұзын қағаздарды салу” бетте 41

Хатқалталарды салу және сақтық шаралары

Хатқалталарды алдымен артқы қағаз беру қысқа шетінің ортасына қанатымен төмен қаратып салыңыз, содан соң жиек бағыттауыштарын хатқалталардың жиектеріне жылжытыңыз.



Хатқалталарды қағаз кассетасы бөліміне қанатымен жоғары қаратып салыңыз, одан кейін, жиек бағыттауыштарын хатқалталардың жиектеріне жылжытыңыз.



❑ Жүктеу алдында хатқалталардың жиектерін желпіңіз және туралаңыз. Сақталған хатқалталар ауамен томпайса, жүктеу алдында тегістеу үшін басыңыз.



- ❑ Оралған немесе бүгілген хатқалталарды пайдаланбаңыз. Бұл хатқалталарды пайдалану қағаз кептелістерін және басып шығарылған материалда жағылуды тудыруы мүмкін.
- ❑ Қанаттарында желімі бар хатқалталарды немесе терезесі бар хатқалталарды қолданбаңыз.
- ❑ Тым жұқа хатқалталарды пайдаланбауға тырысыңыз, себебі олар басып шығару барысында оралуы мүмкін.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қолжетімді қағаз және сыйымдылықтар” бетте 29](#)
- ➔ [“Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу” бетте 34](#)
- ➔ [“Қағазды Артқа қағаз беру ішіне салу” бетте 37](#)

Принтерді дайындау

Ұзын қағаздарды салу

Ұзын қағазды жүктеу үшін артқы қағаз беру параметрін ғана пайдаланыңыз. Қағазды принтерге жүктеудің алдында, қағазды басып шығаруға қажетті өлшемге кесіңіз. **Пайдаланушылық** параметрі қағаз өлшемі параметрі ретінде таңдаңыз.

- Қағаздың шеті перпендикуляр кесілетінін тексеріңіз. Диагональді кесу қағаз беру проблемаларына әкелуі мүмкін.
- Ұзын қағазды шығыс науада ұстау мүмкін емес. Қағаз еденге құламайтынын тексеру үшін жәшікті және басқа да элементті дайындаңыз.
- Беріліп немесе шығарылып жатқан қағазды ұстамаңыз. Ол қолыңызды жарақаттауы немесе принтердің сапасын төмендетуі мүмкін.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қолжетімді қағаз және сыйымдылықтар” бетте 29](#)
- ➔ [“Қағазды Артқа қағаз беру ішіне салу” бетте 37](#)

Қағаз түрлерінің тізімі

Оңтайлы басып шығару нәтижесін алу үшін қағазға сәйкес келетін қағаз түрін таңдаңыз.

Баспа материалының атауы	Тасушы түрі			
	Басқару тақтасы	Принтер драйвері	PostScript принтер драйвері	Epson Universal принтер драйвері
Epson Bright White Ink Jet Paper	қарапайым қағаздар	қарапайым қағаздар	Plain	Plain
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Жоғ.сапалы жылтыр	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Жоғ.сап.жарт.жыл т.	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Қалың қағаз (91 – 160 г/м ²)	1-қалың қағаз	1-қалың қағаз	1-қалың қағаз	1-қалың қағаз
Қалың қағаз (161 – 256 г/м ²)	2-қалың қағаз	2-қалың қағаз	2-қалың қағаз	2-қалың қағаз

Түпнұсқаларды орналастыру

Түпнұсқаларды Сканер әйнегі немесе АҚБ құралына қойыңыз.

Бірнеше түпнұсқаны және түпнұсқаның екі жағын да АҚБ құралымен бір уақытта сканерлей аласыз.

АҚБ үшін қолжетімді түпнұсқалар

Қолжетімді қағаз өлшемдері	A6, A5, Half Letter*, B5, Executive, 16K, A4, Letter, Legal, 8,5×13 дюйм*
Қағаз түрі	Кәдімгі қағаз, жоғары сапалы кәдімгі қағаз, қайта өңделген қағаз
Қағаздың қалыңдығы (Қағаздың салмағы)	64 – 95 г/м ²
Салу сыйымдылығы	50 парақ немесе 5.5 мм

* Тек бір жақты сканерлеуге қолдау көрсетіледі.

Егер түпнұсқа АҚБ құралына қоюға болатын баспа материалының сипаттамаларына сәйкес болса да, ол АҚБ құрылғысынан берілмеуі мүмкін немесе қағаз сипаттарына немесе сапасына байланысты сканерлеу сапасы нашарлауы мүмкін.

Маңызды:

АҚБ құрылғысына фотосуреттерді немесе бағалы түпнұсқаларды салмаңыз. Кептелу түпнұсқаны мыжуы немесе зақымдауы мүмкін. Оның орнына осы құжаттарды Сканер әйнегі құрылғысында сканерлеңіз.

Қағаз кептелісін болдырмау үшін көрсетілген түпнұсқаларды АҚБ ішіне салмаңыз. Бұл түрлер үшін Сканер әйнегі қолданылуы тиіс.

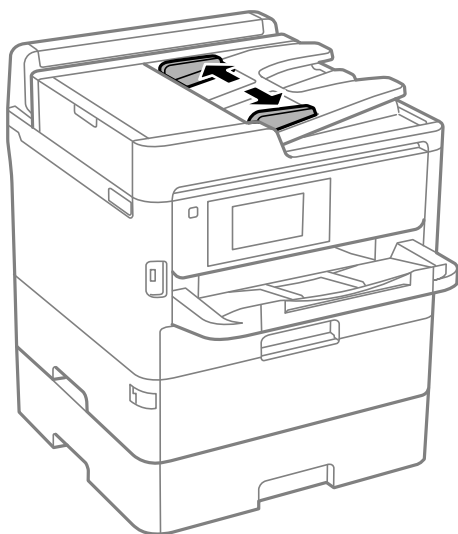
- Жыртылған, бүктелген, мыжылған, бүлінген немесе иілген түпнұсқалар
- Түптеу тесіктері бар түпнұсқалар
- Таспа, степлер, қағаз қыстырғышының көмегімен бекітілген түпнұсқалар
- Бетінде жапсырмалары немесе затбелгілері бар түпнұсқалар
- Тең емес кесілген немесе қисайған түпнұсқалар
- Бекітілген түпнұсқалар
- Жоғарғы проектор қағазы, термиялы басып шығары қағазы немесе көшірме қағаз

Түпнұсқаларды АҚБ үстіне қою

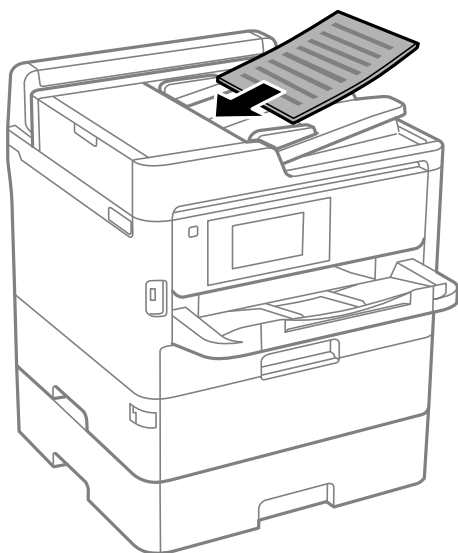
1. Түпнұсқалардың жиектерін туралаңыз.

Принтерді дайындау

2. АҚБ жиек бағыттауышын жылжытыңыз.



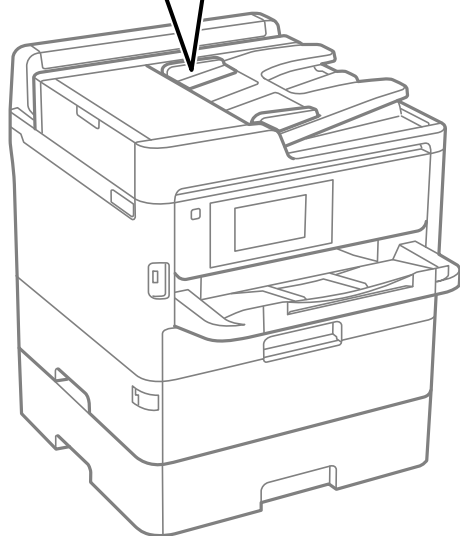
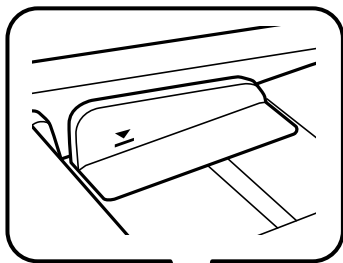
3. Түпнұсқаларды АҚБ құралының ортасына жоғары қаратып қойыңыз.



Принтерді дайындау

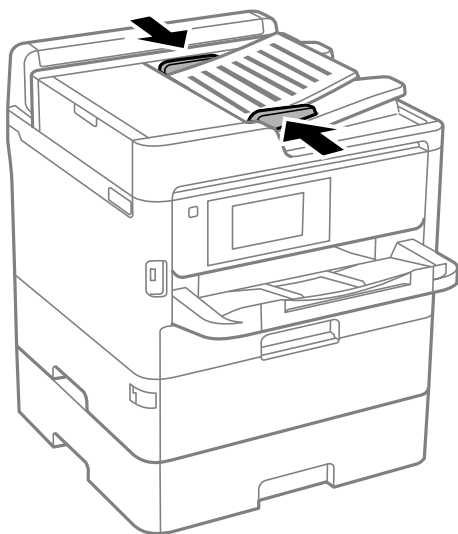
! Маңызды:

- ❑ Түпнұсқаларды ADF бөліміндегі үшбұрыш таңбасы арқылы көрсетілген сызықтан асырып салмаңыз.



- ❑ Сканирование кезінде түпнұсқаларды қоспаңыз.

4. АҚБ жиек бағыттауышын түпнұсқалардың жиектеріне сырғытыңыз.



Қатысты ақпарат

➔ [“АҚБ үшін қолжетімді түпнұсқалар” бетте 42](#)

Принтерді дайындау

Түпнұсқаларды ADF бөліміне 2-лік көшіру үшін салу

Түпнұсқаларды суретте көрсетілген бағытта салып, бағыт параметрін таңдаңыз.

- Альбомдық түпнұсқалар: төменде сипатталғандай басқару тақтасынан **Жоғары** опциясын таңдаңыз.

Көшіру > Қосымша > Бағдар (түпн.) > Жоғары

Түпнұсқаларды АҚБ құрылғысына көрсеткі бағыты бойынша қойыңыз.



- Кітаптық түпнұсқалар: төменде сипатталғандай басқару тақтасынан **Сол жақ бағыт** опциясын таңдаңыз.

Көшіру > Қосымша > Бағдар (түпн.) > Сол жақ бағыт

Түпнұсқаларды АҚБ құрылғысына көрсеткі бағыты бойынша қойыңыз.



Түпнұсқаларды Сканер әйнегі қою



Абайлаңыз:

Құжат қақпағын ашу не жабу кезінде қолыңыздың не саусақтарыңыздың қыстырылып қалмауына мұқият болыңыз. Кері жағдайда, жарақат алуыңыз мүмкін.

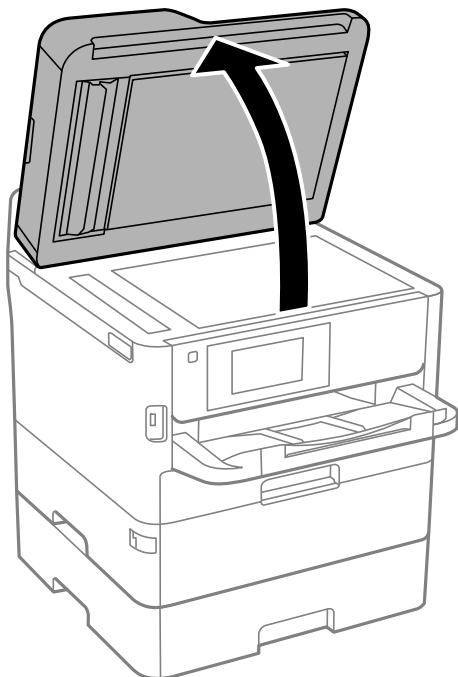


Маңызды:

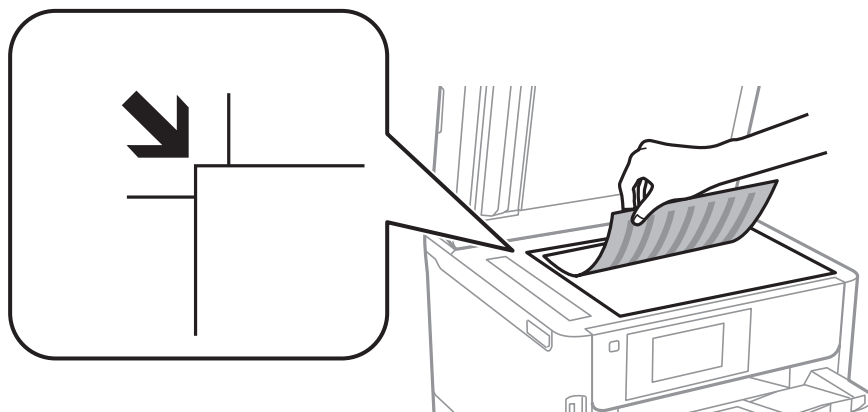
Кітаптар сияқты үлкен түпнұсқаларды қойғанда сыртқы жарықтың тікелей Сканер әйнегі түсуін болдырмаңыз.

Принтерді дайындау

1. Құжат қақпағын ашыңыз.



2. Сканер әйнегі бетін шаңнан немесе дақтарды кетіріңіз.
3. Түпнұсқаны төмен қаратып қойып, бұрыш белгісіне қарай сырғытыңыз.



Ескертпе:

- ❑ Сканер әйнегі жоғарғы жиегінен және сол жақ жиегінен 1,5 мм ауқымы сканерленбейді.
- ❑ Түпнұсқалар АҚБ және Сканер әйнегі үстіне қойылған кезде, басымдық АҚБ үстіндегі түпнұсқаларға беріледі.

4. Қақпақты ақырындап жабыңыз.



Маңызды:

Сканер әйнегі немесе құжаттың қақпағына тым қатты күш түсірмеңіз. Кері жағдайда, олар зақымдалуы мүмкін.

Принтерді дайындау

5. Сканерлегеннен кейін түпнұсқаларды алып тастаңыз.

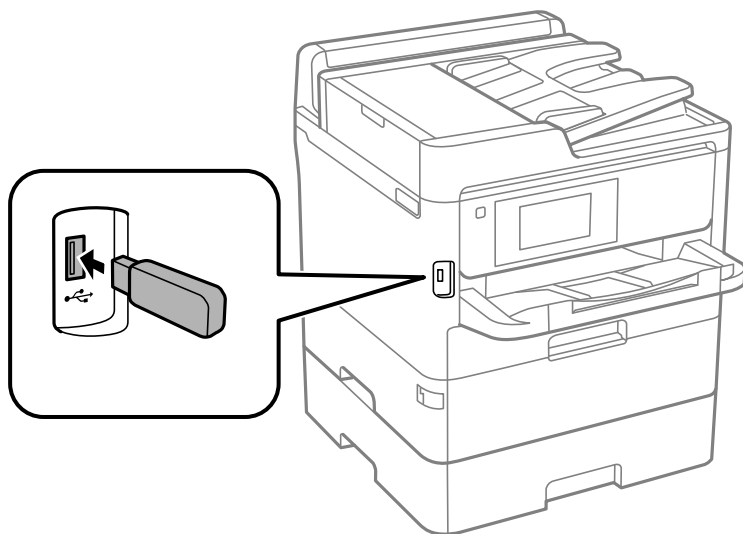
Ескертпе:

Егер түпнұсқаларды Сканер әйнегі бетінде ұзақ уақыт қалдырсаңыз, түпнұсқа әйнектің бетіне жабысып қалуы мүмкін.

Сыртқы USB құрылғысын енгізу

Сыртқы USB құрылғысын енгізу және алып тастау

1. Сыртқы USB құрылғысын принтерге енгізіңіз.



2. Сыртқы USB құрылғысын пайдаланып болған со, құрылғыны алып тастаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Сыртқы USB құрылғысының сипаттамалары” бетте 328](#)
- ➔ [“Компьютерден сыртқы USB құрылғысына кіру” бетте 47](#)

Компьютерден сыртқы USB құрылғысына кіру

Компьютерден принтерге енгізілген USB флэш-жады сияқты сыртқы USB құрылғысындағы деректерді жазуға немесе оқуға болады.

Маңызды:

USB және желі арқылы қосылған компьютерлер арасындағы принтерге енгізілген сыртқы құрылғыны ортақ пайдаланған кезде жазбаша кіру тек принтер арқылы таңдалған әдіспен қосылған компьютерлерге болады. Сыртқы USB құрылғысына жазу үшін принтердің басқару тақтасындағы келесі мәзірден қосылым әдісін таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері > Жад құрылғысының интерфейсі > Файлмен бөлісу.

Принтерді дайындау

Ескертпе:

2 TB көлемінен үлкен құрылғы сияқты үлкен сыйымдылықты сыртқы сақтау USB құрылғысы қосылса, компьютерден деректерді анықтау үшін белгілі бір уақыт кетеді.

Windows

Компьютер немесе **Менің компьютерім** мәзірінде сыртқы USB құрылғысын таңдаңыз. Сыртқы USB құрылғысындағы деректер көрсетіледі.

Ескертпе:

Бағдарламалық жасақтама дискісін немесе Web Installer пайдаланбай принтерді желіге қоссаңыз, USB портын желі жетегі ретінде орнатыңыз. **Орындау** тармағын ашып, принтер атын ||XXXXX немесе принтердің IP мекенжайын ||XXX.XXX.XXX.XXX **Ашу:** тармағына енгізіңіз. Желіні белгілеу үшін, көрсетілген құрылғы белгішесі үстінен тінтуірдің оң жағын басыңыз. Желі жетегі **Компьютер** немесе **Менің компьютерім** мәзірінде көрсетіледі.

Mac OS

Сәйкес құрылғы белгішесін таңдаңыз. Сыртқы USB құрылғысындағы деректер көрсетіледі.

Ескертпе:

- Сыртқы USB құрылғысын алу үшін, құрылғы белгішесін қоқыс жәшігінің белгішесіне апарыңыз. Әйтпесе, басқа сыртқы USB құрылғысы енгізілген кезде ортақ пайдаланылатын жетектегі деректер дұрыс көрсетілмейді.*
- Сыртқы сақтау құрылғысына желі арқылы кіру үшін жұмыс үстеліндегі мәзірден **Go > Connect to Server** таңдаңыз. **Сервер мекенжайына** cifs://XXXXX принтер атауын немесе smb://XXXXX (Мұндағы «xxxxx» — принтер атауы) енгізіп, **Қосу** түймесін басыңыз.*

Электрондық пошта серверін пайдалану

Сканерлеу немесе факс бағытын өзгерту мүмкіндіктері секілді электрондық пошта мүмкіндіктерін пайдалану үшін, электрондық пошта серверін конфигурациялау қажет.

Пошта серверін конфигурациялау

Электрондық пошта серверін конфигурациялаудан бұрын келесіні тексеріңіз.

- Принтер желіге қосылған.
- Компьютердегі электрондық поштаны орнату үшін пайдаланатын қызмет жеткізушіден құжаттар сияқты электрондық пошта сервері туралы ақпарат.

Ескертпе:

Интернет электрондық поштасы сияқты тегін электрондық пошта қызметін пайдалансаңыз, қажет электрондық пошта сервері туралы ақпаратты алу үшін интернетте іздеңіз.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** таңдаңыз.
2. **Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Қосымша** параметрін таңдаңыз.
3. **Электрондық пошта сервері > Сервер параметрлері** параметрін таңдаңыз.

Принтерді дайындау

4. Пайдаланып жатқан электрондық пошта серверінің аутентификациялау әдісін түртсеңіз, параметрлер экраны көрсетіледі.



Маңызды:

Келесі аутентификация әдістері қолжетімді.

- Өшіру
- SMTP алдындағы POP
- SMTP тексеру

Электрондық пошта серверінің аутентификация әдісін растау үшін, интернет қызметін жеткізушіге хабарласыңыз.

Қауіпсіздік арттырылған соң тіпті аутентификация әдісі қолжетімді болса да интернет электрондық пошта серверімен байланыса алмауы мүмкін (мысалы, SSL байланысы қажет). Соңғы ақпаратты Epson қолдау веб-торабынан қараңыз.

<http://www.epson.eu/Support> (Еуропа)

<http://support.epson.net/> (Еуропа сыртында)

5. Сәйкес параметрлерді орнатыңыз.

Қажет параметрлер аутентификация әдісіне байланысты бөлінеді. Пайдаланатын электрондық пошта сервері үшін ақпаратты енгізіңіз.

6. **Жалғ-у** түймесін түртіңіз.

Ескертпе:

- Қате хабары көрсетілсе, электрондық пошта серверінің параметрлері дұрыс екенін тексеріңіз.
- Байланысты тексеру сәтті болса да электрондық хабар жібере алмасаңыз, пайдаланатын электрондық пошта сервері үшін аутентификация әдісін тексеріңіз.

Электрондық пошта серверінің параметрі элементтері

Элементтер	Түсіндірмелер
Түпнұсқ. раст. тіркеме	SMTP тексеру немесе SMTP алдындағы POP тармағын Электрондық пошта сервері Аутентификация әдісі ретінде таңдасаңыз, электрондық пошта серверіне тіркелген пайдаланушы атын (электрондық пошта мекенжайы) 255 немесе одан аз таңбамен енгізіңіз.
Тексерілген құпиясөз	Егер Электрондық пошта сервері Аутентификация әдісі әдісі ретінде SMTP тексеру немесе SMTP алдындағы POP параметрін таңдасаңыз, расталған есептік жазбаның құпия сөзін 20 немесе одан аз таңбамен енгізіңіз.
Жіберуші мекенжайы	Электрондық хабарларды жіберу үшін, принтер пайдаланатын электрондық пошта мекенжайын көрсетіңіз. Бар электрондық пошта мекенжайын көрсетуге болады. Электрондық хабар принтерден жіберілгенін анықтау үшін, принтер үшін анықталған мекенжайды алып, осында енгізуге болады.

Принтерді дайындау

Элементтер	Түсіндірмелер
SMTP сервер мекенжайы	Электрондық хабарды жіберетін сервер мекенжайын енгізіңіз (SMTP сервері).
SMTP сервер портының нөмірі	Электрондық хабарды жіберетін сервердің порт нөмірін енгізіңіз (SMTP сервері).
POP3 сервер мекенжайы	Электрондық пошта сервері Аутентификация әдісі әдісі ретінде SMTP алдындағы POP параметрін таңдасаңыз, электрондық хабарды алатын сервер мекенжайын енгізіңіз (POP3 сервері).
POP3 сервер портының нөмірі	Электрондық пошта сервері Аутентификация әдісі әдісі ретінде SMTP алдындағы POP параметрін таңдасаңыз, электрондық хабарды алатын электрондық пошта серверінің порт нөмірін енгізіңіз (POP3 сервері).
Қауіпсіз қосылым	SMTP тексеру немесе Өшіру тармағын Электрондық пошта сервері Аутентификация әдісі ретінде таңдасаңыз, қауіпсіз байланыс әдісін таңдаңыз.

Электрондық пошта серверінің байланысын тексеру

- Негізгі экраннан **Параметрлер** таңдаңыз.
- Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Қосымша** параметрін таңдаңыз.
- Принтер электрондық пошта серверіне қосылғанын тексеру үшін, **Электрондық пошта сервері > Байланысты тексеру** таңдаңыз.

Ескертпе:

- Қате хабары көрсетілсе, электрондық пошта серверінің параметрлері дұрыс екенін тексеріңіз.
- Байланысты тексеру сәтті болса да электрондық хабар жібере алмасаңыз, пайдаланатын электрондық пошта сервері үшін аутентификация әдісін тексеріңіз.

Байланысты тексеру барысында көрсетілетін хабарлар

Байланысты тексеру әрекетін электрондық пошта серверіне орындағанда келесі хабарлар көрсетіледі. Егер қате пайда болса, күйді растау үшін хабарды және түсіндірмені тексеріңіз.

Хабарлар	Түсіндірме
Connection test was successful.	Сервермен қосылым сәтті орындалғанда осы хабар көрсетіледі.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Осы хабар келесі жағдайларда көрсетіледі <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> принтер желіге қосылмаған <input type="checkbox"/> SMTP сервері ажыратылған <input type="checkbox"/> байланыс барысында желі қосылымы ажыратылған <input type="checkbox"/> толық емес деректер алынды

Принтерді дайындау

Хабарлар	Түсіндірме
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	<p>Осы хабар келесі жағдайларда көрсетіледі</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> принтер желіге қосылмаған <input type="checkbox"/> POP3 сервері ажыратылған <input type="checkbox"/> байланыс барысында желі қосылымы ажыратылған <input type="checkbox"/> толық емес деректер алынды
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	<p>Осы хабар келесі жағдайларда көрсетіледі</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DNS серверіне қосылу сәтсіз аяқталды <input type="checkbox"/> SMTP серверінің атау ажыратымдылығы сәтсіз аяқталды
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	<p>Осы хабар келесі жағдайларда көрсетіледі</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DNS серверіне қосылу сәтсіз аяқталды <input type="checkbox"/> POP3 серверінің атау ажыратымдылығы сәтсіз аяқталды
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	<p>SMTP серверінің аутентификациясы сәтсіз аяқталғанда осы хабар көрсетіледі.</p>
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	<p>POP3 серверінің аутентификациясы сәтсіз аяқталғанда осы хабар көрсетіледі.</p>
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	<p>Қолдау көрсетілмейтін протоколдармен байланысып көргенде осы хабар көрсетіледі.</p>
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	<p>Сервер мен клиент арасында SMTP сәйкессіздігі пайда болғанда немесе сервер SMTP қауіпсіз қосылымды (SSL қосылымы) қолдамайтын кезде осы хабар көрсетіледі.</p>
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	<p>Сервер мен клиент арасында SMTP сәйкессіздігі пайда болғанда немесе сервер SSL/TLS қауіпсіздік сервері үшін SMTP қосылымын пайдалану сұрауын сұрағанда осы хабар көрсетіледі.</p>
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	<p>Сервер мен клиент арасында SMTP сәйкессіздігі пайда болғанда немесе сервер STARTTLS қауіпсіздік сервері үшін SMTP қосылымын пайдалану сұрауын сұрағанда осы хабар көрсетіледі.</p>
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	<p>Принтердің күн және уақыт параметрі қате болғанда немесе сертификат мерзімі өтіп кетсе, осы хабар көрсетіледі.</p>
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	<p>Принтерде серверге сәйкес келетін түбірлік сертификат болмағанда немесе CA Certificate сертификаты импортталмағанда осы хабар көрсетіледі.</p>
The connection is not secured.	<p>Алынған сертификат зақымдалғанда осы хабар көрсетіледі.</p>
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	<p>Сервер мен клиент арасында аутентификациялау әдісінің сәйкессіздігі пайда болғанда осы хабар көрсетіледі. Сервер SMTP AUTH сертификатын қолдайды.</p>

Принтерді дайындау

Хабарлар	Түсіндірме
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Сервер мен клиент арасында аутентификациялау әдісінің сәйкессіздігі пайда болғанда осы хабар көрсетіледі. Сервер SMTP AUTH сертификатын қолдамайды.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Көрсетілген жіберушінің электрондық пошта мекенжайы қате болғанда осы хабар көрсетіледі.
Cannot access the printer until processing is complete.	Принтер бос болмағанда осы хабар көрсетіледі.

Контактілерді реттеу

Контактілер тізімін тіркеу бағыттарды оңай енгізуге мүмкіндік береді. 2000 жазбаға дейін тіркеуге болады және факс нөмірін енгізген кезде контактілер тізімін пайдалануға болады, сканерленген кескінді электрондық поштаға бекіту және сканерленген кескінді желі қалтасына сақтау межесін енгізіңіз.

Сондай-ақ, контактілерді LDAP серверінде пайдалануға болады.

Контактілерді басқа Epson принтерінен импорттаудан бастау

Контактілердің сақтық көшірмесін жасауға болатын принтер болса және осы принтермен үйлесімді болса, сақтық көшірме файлы импорттау арқылы контактілерді тіркеуге болады.

Ескерте:

Принтердің контактілерінің сақтық көшірмесін жасау туралы нұсқауларды принтермен бірге берілген нұсқаулықтан қараңыз.

Контактілерді осы принтерге импорттау үшін төмендегі қадамдарды орындаңыз.

1. Web Config бөліміне кіріп, **Device Management > Export and Import Setting Value > Import** параметрін таңдаңыз.
2. Жасаған сақтық көшірмеңізді **File** ішінен таңдап, құпиясөзді енгізіңіз де, **Next** түймесін басыңыз.
3. **Contacts** ұяшығына құсбелгі қойып, **Next** түймесін басыңыз.

Контактілерді тіркеу немесе өзгерту

Ескерте:

Контактілерді тіркеуден бұрын электрондық пошта мекенжайын пайдалану үшін, электрондық пошта серверінің параметрлерін де конфигурациялағаныңызға көз жеткізіңіз.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** таңдаңыз.
2. **Контактілер реттеушісі** опциясын таңдаңыз, содан соң **Тіркеу/Жою** опциясын таңдаңыз.

Принтерді дайындау

3. Келесінің біреуін орындаңыз.

- Жаңа контактіні тіркеу үшін **Жазба қосу** бөлімін таңдап, **Контакт қосу** параметрін таңдаңыз.
- Контактіні өзгерту үшін мақсатты контактіні таңдаңыз да, **Өңдеу** түймесін таңдаңыз.
- Контактіні жою үшін мақсатты контактіні таңдаңыз да, **Жою** түймесін таңдаңыз, содан соң **Иә** түймесін таңдаңыз. Келесі процедураларды орындамауыңыз керек.

Ескертпе:

*Принтердің жергілікті контактілер тізіміндегі LDAP серверінде тіркелген мекенжайды тіркеуге болады. Енгізуді көрсетіңіз, содан кейін **Контактілер бөліміне тіркеу** түймесін таңдаңыз.*

4. Жаңа контактіні тіркегенде, тіркеу қажет контактінің түрін таңдаңыз. Контактіні өзгерту немесе жою қажет болғанда осы процедураны өткізіп жіберіңіз.

- Факс: факс жіберу үшін контактіні (факс нөмірі) тіркеңіз.
- Электрондық пошта: сканерленген кескінді жіберу немесе қабылданған факсты қайта жіберу үшін электрондық мекенжайды тіркеңіз.
- Желі қалтасы/FTP: сканерленген кескінді немесе қабылданған факсты қайта жіберу үшін желі қалтасын тіркеңіз.

5. Тіркеу үшін мекенжайдың ақпаратын енгізіңіз. Қажет болса, қажетті элементтерді енгізіп, басқа реттеулерді жасаңыз.

Ескертпе:

*Факс нөмірін енгізген кезде факс нөмірінің басына сыртқы қатынас кодын енгізіңіз, егер телефон жүйеңіз PBX болса, онда сізге сыртқы желіге қосылу үшін қатынас коды керек. Кіру коды **Желі түрі** параметріне орнатылса, нақты кіру кодының орнына тор (#) енгізіңіз. Нөмір теру барысында кідірісті қосу үшін (үш секунд кідіріңіз) сызықша (-) қосыңыз.*

6. **OK** параметрін таңдаңыз.

Топталған контактілерді тіркеу немесе өзгерту

Контактілерді топқа қосу сізге бірнеше бағытқа бір уақытта факс жіберуге немесе электрондық пошта арқылы сканерленген кескін жіберуге мүмкіндік береді.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** таңдаңыз.

2. **Контактілер реттеушісі** опциясын таңдаңыз, содан соң **Тіркеу/Жою** опциясын таңдаңыз.

3. Келесінің біреуін орындаңыз.

- Жаңа топты тіркеу үшін **Жазба қосу** бөлімін таңдап, **Топ қосу** параметрін таңдаңыз.
- Топты өзгерту үшін мақсатты топты таңдаңыз да, **Өңдеу** түймесін таңдаңыз.
- Топты жою үшін мақсатты топты таңдаңыз да, **Жою** түймесін таңдаңыз, содан соң **Иә** түймесін таңдаңыз. Келесі процедураларды орындамауыңыз керек.

4. Жаңа топты тіркегенде, тіркеу қажет топтың түрін таңдаңыз. Топты өзгерту қажет болғанда осы процедураны өткізіп жіберіңіз.

- Факс: факс жіберу үшін контактіні (факс нөмірі) тіркеңіз.
- Электрондық пошта: сканерленген кескінді жіберу немесе қабылданған факсты қайта жіберу үшін электрондық мекенжайды тіркеңіз.

Принтерді дайындау

5. Топ үшін **Топ аты (қажет)** параметрін енгізіңіз немесе өзгертіңіз.
6. **Топ бөліміне қос-н контакті(лер) (талап етілген)** параметрін таңдаңыз.
7. Топқа тіркегіңіз келетін контактілерді таңдаңыз.
Ескертпе:
 - 200 контактіге дейін тіркеуге болады.
 - Контактінің таңдауын алу үшін оны қайта түртіңіз.
8. **Жабу** параметрін таңдаңыз.
9. Қажетті басқа реттеулерді жасаңыз.
 - Тіркеу нөмірі: топтың нөмірін орнату.
 - Индекстік сөз: топтың индекстік сөзін орнату.
 - Жиі қолд.етіп тағ-у: жиі пайдаланылатын топ ретінде тіркеу. Мекенжайды көрсететін экранның жоғарғы жағында топ көрсетіледі.
10. **ОК** параметрін таңдаңыз.

Жиі пайдаланылатын контактілерді тіркеу

Жиі пайдаланылатын контактілерді тіркегенде, контактілер мекенжай көрсетілген экранның жоғарғы жағында көрсетіледі.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** таңдаңыз.
2. **Контактілер реттеушісі** опциясын таңдаңыз, содан соң **Жиі** опциясын таңдаңыз.
3. Тіркегіңіз келген контакт түрін таңдаңыз.
4. **Өңдеу** параметрін таңдаңыз.
Ескертпе:
*Контактілердің ретін өзгерту үшін **Сұрыптау** түймесін таңдаңыз.*
5. Тіркеу қажет жиі пайдаланылатын контактілерді таңдап, **ОК** түймесін таңдаңыз.
Ескертпе:
 - Контактінің таңдауын алу үшін оны қайта түртіңіз.
 - Контактілер тізімінен мекенжайларды іздеңіз. Экранның жоғарғы жағындағы жәшікке іздеу кілт сөзін енгізіңіз.
6. **Жабу** параметрін таңдаңыз.

Контактілерді компьютерге тіркеу

Web Config пайдалана отырып, компьютерде контактілер тізімін жасап, оны принтерге импорттауға болады.

Толық мәліметтер алу үшін *Әкімші нұсқаулығы* қараңыз.

Компьютер көмегімен контактілерді сақтық көшірмелеу

Принтер бұзылған жағдайда контактілердің деректері жоғалуы мүмкін. Деректерді жаңартқан сайын деректердің сақтық көшірмесін жасауды ұсынамыз. Epson кепілдік мерзімінде кез келген деректердің жоғалуына, деректерді және/немесе параметрлерді сақтық көшірмелеуге немесе қалпына келтіруге жауапты болмайды.

Web Config көмегімен принтерде сақталған контакт деректерін компьютерге сақтық көшірмелеуге болады.

1. Web Config параметріне кіріп, **Device Management** қойындысын > **Export and Import Setting Value** > **Export** тармағын таңдаңыз.
2. **Contacts** ұяшықтарың біріне құсбелгі қойыңыз.
Мысалы, **Contacts** санатындағы **Scan/Copy** тармағын таңдасаңыз, Fax санатындағы сол ұяшық та таңдалады.
3. Экспортталған файлды шифрлау үшін құпиясөзді енгізіңіз.
Файлды импорттау үшін құпиясөзді енгізіңіз. Файлды шифрлағыңыз келмесе, осы үлгіні бос қалдырыңыз.
4. **Export** түймесін басыңыз.

Ортақ қалтаны орнату

Сканерленген кескінді және факс нәтижелерін желідегі көрсетілген қалтаға сақтай аласыз. SMB протоколдары арқылы жасалған компьютердегі ортақ қалтаны немесе FTP серверіндегі қалтаны көрсетуге болады.

Ескертпе:

- Принтер мен компьютер бірдей желіге қосылуы қажет. Ұйымыңызда принтер әкімшісі болса, желі параметрлері үшін әкімшіге хабарласыңыз.
- Егер сканерленген кескіндерді FTP серверіне сақтау қажет болса, сервер ақпаратын тексеру үшін FTP серверінің әкімшісіне хабарласыңыз.
- Ортақ қалтаны орнату әдісі операциялық жүйеге және ортаға байланысты әртүрлі болады. Осы нұсқаулықта пайдаланылған мысалдар Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 жүйесіне арналған. Ортақ қалтаны компьютерге орнату туралы толық ақпарат алу үшін компьютердің құжаттамасын қараңыз.

Компьютер атауын тексеру

Ортақ қалтаны жасау қажет компьютер атауын тексеріңіз.

Компьютер атауына әріп-сандық таңбаларды пайдаланыңыз. Егер басқа таңбалар пайдаланылса, компьютерді принтерден табу мүмкін емес.

1. Компьютерге арналған жүйе терезесін ашыңыз.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
Пернетақтада Windows пернесін басып тұрып, X пернесін басыңыз, содан соң тізімнен **Жүйе** параметрін таңдаңыз.

Принтерді дайындау

Windows 7:

Бастау түймесін басып, **Компьютер** тармағын тінтуірдің оң жағымен басыңыз, содан соң **Сипаттама** параметрін таңдаңыз.

2. **Жүйе** терезесіндегі **Компьютер атауы** параметрін тексеріңіз.

Ескертпе:

*Компьютер атауына әріп-сандық таңбаларды пайдаланыңыз. Егер компьютер атауы кез келген басқа таңбаларды пайдаланса, атауды өзгертіңіз. Ұйымыңызда принтер әкімшісі болса, әкімшіден **Компьютер атауын** өзгертуді сұраңыз.*

Бөлісу параметрін қосу

Ортақ қалта жасалатын компьютерде бөлісілетін қалтаны орнатыңыз.

Компьютерде құпия сөз орнатылған болғанда келесі процедура орындалады.

1. **Басқару тақтасы** бөлімін ашыңыз.

Windows 10:

Бастау түймесін басыңыз, содан соң **Windows жүйесі** > **Басқару тақтасы** параметрін таңдаңыз.

Windows 8.1/Windows 8:

Жұмыс үстелі > **Параметрлер** > **Басқару тақтасы** таңдаңыз.

Windows 7:

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы** таңдаңыз.

2. **Басқару тақтасы** терезесінде **Желі және интернет** түймесін басыңыз.

3. **Желі және интернет** терезесінде **Желі және ортақ пайдалану орталығы** түймесін басыңыз.

4. **Желі және ортақ пайдалану орталығы** терезесінде **Кеңейтілген ортақ пайдалану параметрлерін өзгерту** түймесін басыңыз.

5. **Кеңейтілген ортақ пайдалану параметрлері** терезесіндегі **Файлды және принтерді ортақ пайдалану** бөлімінде **Файлды және принтерді ортақ пайдалану мүмкіндігін қосу** параметрін таңдаңыз. **Өзгертулерді сақтау** түймесін басып, терезені жабыңыз.

Егер ол бұрыннан таңдалған болса, **Бас тарту** түймесін басып, терезені жабыңыз.

6. Терезені жабу үшін **Желі және ортақ пайдалану орталығы** терезесінде терезенің жоғарғы оң жағындағы **x** белгішесін түртіңіз.

Ортақ қалта жасау

Компьютерде қалтаны жасап, қалтаны желіде ортақ етіп орнатыңыз.

Құпиясөз орнатылған компьютердің жұмыс үстеліндегі «сканерлеу» қалтасын жасаған кезде мына қадамдарды орындаңыз.

Компьютерге кірген және әкімші құқығы бар пайдаланушы жұмыс үстеліндегі қалтаға және «Пайдаланушы» қалтасындағы құжаттар қалтасына кіре алады.

Принтерді дайындау

1. Жетектеушіні іске қосыңыз.
2. Жұмыс үстелінде қалта жасап, оның атауын «сканерлеу» деп қойыңыз.
Қалта атауы 12 немесе одан аз таңбадан болуы қажет. Егер атау 12 таңбадан асып кетсе, принтер ортаға байланысты қалтаға кіре алмауы мүмкін.
3. Жасалған қалтаны тінтуірдің оң жағымен басып, **Сипаттар** параметрін таңдаңыз.
Кіру рұқсаттарын ортақ пайдалану үшін пайдаланушы тіркелгісіне кіру рұқсатын өзгерту мүмкіндігін беріңіз. Бұл пайдаланушы желі арқылы қалтаға кіргенде қолданылады.
4. **Сипаттар** терезесіндегі **Ортақ пайдалану** параметрін таңдаңыз.
5. **Ортақ пайдалану** қойындысындағы **Кеңейтілген ортақ пайдалану** түймесін басыңыз.
6. **Кеңейтілген ортақ пайдалану** терезесінде **Осы қалтаны ортақ пайдалану** мүмкіндігін қосыңыз, содан соң **Рұқсаттар** түймесін басыңыз.
7. **Рұқсаттарды ортақ пайдалану** қойындысында **Әркім** параметрін **Топ немесе пайдаланушы аттары** бөлімінен таңдаңыз, содан соң **Өзгерту**, кейін **ОК** түймесін басыңыз.
8. **ОК** түймесін басыңыз.
9. **Қауіпсіздік** қойындысын таңдаңыз.
10. **Топ немесе пайдаланушы аттары** бөлімінен топты немесе пайдаланушыны белгілеңіз.
Осы жерде көрсетілген топ немесе пайдаланушы ортақ қалтаға кіре алады.
Осындай жағдайда осы компьютерге кірген пайдаланушы және әкімші ортақ қалтаға кіре алады.
11. **Бөлісу** қойындысын таңдаңыз. Ортақ қалтаның желі жолы көрсетіледі. Бұл жол контактілерді принтерде тіркегенде қажет етіледі, сондықтан оны жазып алу немесе көшіру және сақтап қою қажет.
12. Терезені жабу үшін **ОК** немесе **Жабу** түймесін басыңыз.

Ескертпе:

*Ортақ пайдаланудан кейін қалта белгішесі өзгермейді. Қалталар терезесіндегі **Ортақ** параметрі **Күй** ретінде көрсетіледі.*

Ортақ қалтаны контактілерге тіркеу

Ортақ қалта жолын принтердің басқару тақтасына тіркеу арқылы қалта жолын контактілерден таңдап көрсетуге болады.

Контактілерге тіркеу үшін келесі ақпарат қажет.

- Компьютерге кіру үшін пайдаланушы аты және құпия сөзі
- Ортақ қалтаға арналған желі жолы
- Принтердің IP мекенжайы немесе принтер атауы (компьютерден тіркегенде ғана)

Принтерді дайындау


Принтердің басқару тақтасынан тіркеу

Контактілерді принтердің басқару тақтасынан тіркеуге болады.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** параметрін таңдаңыз.
2. **Контактілер реттеушісі** опциясын таңдаңыз, содан соң **Тіркеу/Жою** опциясын таңдаңыз.
3. **Жазба қосу** опциясын таңдаңыз, содан соң **Контакт қосу** опциясын таңдаңыз.
4. **Желі қалтасы/FTP** тармағын таңдаңыз.
5. Қажетті ақпаратты жасаңыз.
 - Тіркеу нөмірі: мекенжайдың тіркеу нөмірін орнатыңыз.
 - Атауы: контактілер тізімінде көрсету үшін атауды енгізіңіз.
 - Индекстік сөз: контактілер тізімін іздегенде индекс сөзін енгізіңіз.
 - Байланыс режимі: SMB параметрін таңдаңыз.
 - Орын (міндетті): ортақ қалтаның желі жолын енгізіңіз.
 - Пайдаланушы аты: компьютерге кіру үшін пайдаланушы атын енгізіңіз. (компьютерде құпия сөз орнатылғанда ғана)
 - Құпиясөз: пайдаланушы атына сәйкес құпия сөзді енгізіңіз.
 - Жиі қолд.етіп тағ-у: мекенжайды жиі пайдаланылатын мекенжайлар ретінде орнатыңыз. Мекенжайды көрсеткенде топ экранда көрсетіледі.
6. **OK** тармағын таңдаңыз. Бұл контактін контактілер тізіміне тіркеуді аяқтайды.


Таңдаулы параметрлеріңізді алдын ала орнату ретінде тіркеу

Жиі қолданылған көшіру, факс және сканерлеу параметрлерін алдын ала орнатулар ретінде тіркеуге болады.50 жазбаға дейін тіркеуге болады.Егер алдын ала орнатуларды өңдеу мүмкін болмаса, оларды әкімші құлыптағаны болуы мүмкін.Көмек алу үшін принтер әкімшісіне хабарласыңыз.

Алдын ала орнатуды тіркеу үшін негізгі экраннан **АлдПарам** таңдаңыз, **Жаңа элемент қосу** таңдаңыз, одан кейін алдын ала орнатуды тіркегіңіз келген мүмкіндікті таңдаңыз.Қажетті параметрлерді орнатып,  белгішесін таңдаңыз, содан соң алдын ала орнату атауын енгізіңіз.

Тіркелген алдын ала орнатуды жүктеу үшін тізімнен алдын ала орнату параметрін таңдаңыз.

Сондай-ақ, әрбір мүмкіндіктің экранындағы  белгішесін таңдау үшін ағымдағы мекенжайды және параметрлерді тіркеуге болады.

Тіркелген параметрлерді өзгерту үшін әрбір мүмкіндіктің экранындағы параметрлерді өзгертіп,  белгішесін таңдаңыз.**Алдын ала орн. тірк.** параметрін таңдап, қайта жазу керек элементті таңдаңыз.

АлдПарам параметріне арналған мәзір опциялары

Тіркелген параметрлерді мәліметтерін көрсету үшін тіркелген алдын ала орнатудағы > параметрін таңдаңыз. Мәліметтер экранына атауды таңдау арқылы тіркелген атауды өзгертуге болады.



Тіркелген алдын ала орнатуды жойыңыз.

Қосу /Жою:

Тіркелген алдын ала орнатуды негізгі экранға белгішесі ретінде қосыңыз немесе жойыңыз.

Осы парам. пайдалану:

Тіркелген алдын ала орнатуды жүктеңіз.

Параметрлер параметріне арналған мәзір опциялары

Әртүрлі реттеулерді жасау үшін принтердің негізгі экранындағы **Параметрлер** түймесін таңдаңыз.

Жалпы параметрлер параметріне арналған мәзір опциялары

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер

Нег.параметрлер

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Нег.параметрлер

Әкімші құлыптаған параметрлерді өзгерту мүмкін емес.

LCD жарықтығы:

СҚД экранының жарықтығын реттейді.

Дыбыс:

Дыбыс деңгейін реттеңіз және дыбыс түрін таңдаңыз.

Принтерді дайындау

Ұйқы таймері:

Принтер ешқандай әрекетті орындамағанда ұйқы режиміне (қуатты үнемдеу режимі) ауысатын уақыт аралығын реттеңіз. Орнатылған уақыт өткеннен кейін СКД экраны өшеді.

Ұйқы режимінен шығару:

СКД экранын түртіп ояту:

Сенсорлы тақтаны түрту арқылы ұйқы режимінен (қуат үнемдеу режимі) оралу үшін **Қосу** таңдаңыз. Бұл өшірулі болғанда, принтерді ұйқы режимінен шығару үшін, басқару тақтасындағы түймені басу керек. Бұл функцияны өшіру экранға бөгде заттардың тиюі себебінен орын алатын кенет операциялардың алдын алады. Бұл функция қосулы болатын уақыт мерзімін орнатуға да болады.

Өшіру таймері:

Сатып алынған жерге байланысты сіздің өніміңізде осы мүмкіндік немесе **Қуатты өш. парам.** мүмкіндігі болуы мүмкін.

Принтер көрсетілген уақыт аралығында пайдаланылмаған кезде, оны автоматты түрде өшіру үшін осы параметрді таңдаңыз. Қуатты басқару функциясын қолданбас бұрын уақытты реттей аласыз. Қандай да бір көбейту өнімнің энергияны тұтыну тиімділігіне әсер етеді. Қандай да бір өзгерту жасаудан бұрын қоршаған ортаға назар аударыңыз.

Қуатты өш. парам.:

Сатып алынған жерге байланысты сіздің өніміңізде осы мүмкіндік немесе **Өшіру таймері** мүмкіндігі болуы мүмкін.

Белсенді болмағанда қуатты өшіру

Егер принтер көрсетілген уақыт аралығында пайдаланылмаса, оны автоматты түрде өшіру үшін осы параметрді таңдаңыз. Қандай да бір көбейту өнімнің энергияны тұтыну тиімділігіне әсер етеді. Қандай да бір өзгерту жасаудан бұрын қоршаған ортаға назар аударыңыз.

Ажырағанда қуатты өшіру

Барлық порт, оның ішінде LINE порты ажыратулы тұрғанда, 30 минуттан кейін принтерді өшіру үшін осы параметрді таңдаңыз. Бұл мүмкіндік аймаққа байланысты қолжетімді емес болуы мүмкін.

Күн/Уақыт параметрлері:

Күн/Уақыт

Ағымдағы күн мен уақытты енгізіңіз.

Жазғы уақыт

Аймағыңызға қолданылатын жазғы уақыт параметрін таңдаңыз.

Уақыт айырмашылығы

Жергілікті уақыт пен UTC (Реттелген әмбебап уақыт) арасындағы уақыт айырмашылығын енгізіңіз.

Ел/аймақ:

Принтерді пайдаланып жатқан елді немесе аумақты таңдаңыз. Егер елді немесе аумақты өзгертсеңіз, онда факс параметрлері әдепкі параметрлерге оралады, оларды қайта орнату керек.

Принтерді дайындау

Тіл/Language:

СКД экранында пайдаланылатын тілді таңдаңыз.

Бастау экраны:

Принтер қосылғанды және **Операция уақытының аяқталуы** мүмкіндігі қосылғанда, СКД экранында көрсетілетін бастапқы мәзірді көрсетіңіз.

Басты экранды өзгерту:

СКД экрандағы белгішелердің орналасуын өзгертіңіз. Сондай-ақ, белгішелердің қосуға, жоюға және жылжытуға болады.

Тұсқағаз:

СКД экранының фондық түсін өзгертіңіз.

Операция уақытының аяқталуы:

Көрсетілген уақытта ешқандай әрекет орындалмағанда бастапқы экранға оралу үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз. Пайдаланушы шектеулері қолданылғанда және көрсетілген уақытта ешқандай әрекеттер орындалмаса, сіз жүйеден шығып, бастапқы экранға ораласыз.

Пернетақта:

СКД экрандағы пернетақтаның орналасуын өзгертіңіз.

Әдеп.экр. (Job/Status):

 түймесін басқанда көрсету қажет әдепкі ақпаратты таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ ["Қуатты үнемдеу" бетте 74](#)

➔ ["Таңбаларды енгізу" бетте 26](#)

Принтер параметрлері

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері

Әкімші құлыптаған параметрлерді өзгерту мүмкін емес.

Қағаз көзінің параметрлері:

Қағаз параметрі:

Қағаз көздеріне салған қағаз өлшемін және қағаз түрін таңдаңыз.

Артқа қағаз беру артықшылығы:

Басып шығару басымдылығын артқы қағаз беру бөліміне жүктелген қағазға беру үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз.

Принтерді дайындау

A4/Letter автоматты түрде ауыстыру:

Letter өлшемі ретінде орнатылған қағаз көзі жоқ кезде қағазды A4 өлшемі ретінде орнатылған қағаз көзінен беру үшін **Қосы** параметрін таңдаңыз немесе қағазды A4 өлшемі ретінде орнатылған қағаз көзі жоқ кезде Letter өлшемі ретінде орнатылған қағаз көзінен беріңіз.

Авто таңдау параметрлері:

Қағаз параметріне сәйкес келетін құрамында қандай да бір қағаз бар көздерден қағазға басып шығару үшін келесі параметрлердің кез келгеніне **Қосы** параметрін таңдаңыз.

- Көшіру
- Факс
- Басқа

Қате туралы ескерту:

Таңдалған қағаз өлшемі немесе түрі жүктелген қағазға сәйкес болмағанда қате туралы хабарын көрсету үшін **Қосы** параметрін таңдаңыз.

Қағазды орнатуды автоматты көрсету:

Қағазды қағаз көзінде жүктегенде **Қағаз параметрі** экранын көрсету үшін **Қосы** параметрін таңдаңыз. Егер осы мүмкіндікті ажыратсаңыз, AirPrint мүмкіндігі арқылы iPhone немесе iPad құрылғысынан басып шығару мүмкін емес.

Басып шығару тілі:

USB интерфейсі немесе желі интерфейсі үшін басып шығару тілін таңдаңыз.

Әмбебап басып шығ. парам.:

Принтер драйверінің көмегінсіз сыртқы құрылғы арқылы басып шығарған кезде осы басып шығару параметрлері қолданылады. Принтер драйвері арқылы басып шығарған кезде жылжу параметрлері қолданылады.

Жоғарғы жылжыту:

Қағаздың жоғарғы жиегін реттеңіз.

Солға жылжыту:

Қағаздың сол жақ жиегін реттеңіз.

Екінші бетте жоғарғы жылжыту:

2 жақты басып шығару орындаған кезде беттің артқы жағының жоғарғы жиегін реттеңіз.

Екінші бетте солға жылжыту:

2 жақты басып шығару орындаған кезде беттің артқы жағының сол жақ жиегін реттеңіз.

Қағаз енін тексеру:

Басып шығару алдында қағаз енін тексеру үшін **Қосы** параметрін таңдаңыз. Қағаз өлшемінің параметрлері қате болған кезде бұл қағаз жиектерінің

Принтерді дайындау

сыртында басып шығаруға тыйым салады, бірақ бұл басып шығару жылдамдығын азайтуы мүмкін.

Бос бетті өткізіп жіберу:

Басып шығару дерегіндегі бос беттерді автоматты түрде өткізіп жібереді.

PDL басып шығару конфигурациясы:

PCL немесе PostScript басып шығару үшін пайдаланғыңыз келетін PDL басып шығару конфигурациясы опцияларын таңдаңыз.

Жалпы параметрлер:

- Қағаз көлемі
PCL немесе PostScript басып шығаруға арналған әдепкі қағаз өлшемін таңдаңыз.
- Қағаз түрі
PCL немесе PostScript басып шығаруға арналған әдепкі қағаз түрін таңдаңыз.
- Бағдар
PCL немесе PostScript басып шығаруға арналған әдепкі бағытты таңдаңыз.
- Сапа
PCL немесе PostScript басып шығаруға арналған басып шығару сапасын таңдаңыз.
- Сияны үнемдеу режимі
Басып шығару тығыздығын азайту арқылы сияны үнемдеу үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз.
- Басып шығару реті
Жоғ.жақтағы соң.бет
Басып шығаруды файлдың бірінші бетінен бастайды.
Жоғ.жақтағы бір.бет
Басып шығаруды файлдың соңғы бетінен бастайды.
- Көшірмелер саны
Басып шығарылатын көшірме санын орнатыңыз.
- Тігілетін шеті
Байланыстыру орнын таңдаңыз.
- Қағазды автоматты шығару
Басып шығару тапсырмасы барысында басып шығару тоқтаған кезде қағазды автоматты түрде шығару үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз.
- 2 жақты басып шығару
2 жақты басып шығаруды орындау үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз.

Принтерді дайындау

PCL мәзірі:

- Қаріп көзі
Резидент
Принтерде алдын ала орнатылған қаріпті пайдалану үшін таңдаңыз.
Жүктеу
Жүктеген қаріпті пайдалану үшін таңдаңыз.
- Қаріп саны
Әдепкі қаріп көзі үшін әдепкі қаріп нөмірін таңдаңыз. Қол жетімді нөмір сіз орнатқан параметрлерге байланысты өзгереді.
- Аралық
Егер қаріп масштабталатын және бекітілген қадамы болса, әдепкі қаріп қадамын орнатыңыз. 0,44 – 99,99 т/дюйм (әр дюймге таңба) мәнін 0,01 артуы бойынша таңдауға болады.
Бұл элемент қаріп көзіне немесе қаріп нөмірі параметрлеріне байланысты көрінбейді.
- Биіктік
Егер қаріп масштабталатын және өлшемдес болса, әдепкі қаріп биіктігін орнатыңыз. 4,00 – 999,75 нүкте арасынан 0,25 артуы бойынша таңдауға болады.
Бұл элемент қаріп көзіне немесе қаріп нөмірі параметрлеріне байланысты көрінбейді.
- Таңбаны орнату
Әдепкі таңбалар жиынын таңдаңыз. Егер қаріп көзінде және қаріп нөмірі параметрінде таңдалған қаріп жаңа таңбалар жиыны параметрінде қол жеткізгісіз болады, қаріп көзі және қаріп нөмірінің параметрлері әдепкі мәнмен IBM-US параметрі автоматты түрде ауыстырылады.
- Пішін
Таңдалған қағаз өлшемі және бағыты үшін жолдар санын таңдаңыз. Оған қоса, бұл жолдар аралығының (VMI) өзгеруіне себеп болады және жаңа VMI мәні принтерде сақталады. Бұл қағаз өлшеміне немесе бағыты параметрлеріне жасалған өзгертулер сақталған VMI мәніне негізделген «Form» мәнінің өзгеруіне себеп болатынын білдіреді.
- CR функциясы
Арнайы операциялық жүйе драйверімен басып шығарған кезде жолды беру пәрменін таңдаңыз.
- LF функциясы
Арнайы операциялық жүйе драйверімен басып шығарған кезде жолды беру пәрменін таңдаңыз.
- Қағаз көзін тағайындау
Қағаз көзін таңдау пәрмені үшін тапсырма орнатыңыз. **4** мәні таңдалған кезде пәрмендер HP LaserJet 4 принтерімен үйлесімді етіліп орнатылады. **4K** мәні таңдалған кезде, пәрмендер HP LaserJet 4000, 5000 және 8000 үлгісіндегі принтермен үйлесімді етіп орнатылады. **5S** мәні таңдалған кезде пәрмендер HP LaserJet 5S принтерімен үйлесімді етіліп орнатылады.

Принтерді дайындау

PS3 мәзірі:

Қате парағы

PostScript немесе PDF құжатын басып шығару барысында қате пайда болғанда күйді көрсететін парақты басып шығару үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз.

Бояу

PostScript басып шығару үшін түс режимін таңдаңыз.

Екілік

Екілік кескіндері бар деректерді басып шығарған кезде **Қосу** параметрін таңдаңыз. Принтер драйверінің параметрі ASCII параметріне орнатылса да қолданба екілік деректерді жіберуі мүмкін, бірақ деректерді осы мүмкіндік қосылған кезде басып шығаруға болады.

PDF қағаз өлшемі

PDF файлын басып шығарған кезде қағаз өлшемін таңдаңыз. Егер **Авто** режимі таңдалса, қағаз өлшемі бірінші беттің өлшеміне негізделіп анықталады.

Қатені автоматты түрде шешу:

2-жақты басып шығару қатесі немесе жад толы қатесі пайда болған кезде орындайтын әрекет таңдаңыз.

Қосу

2 жақты басып шығару қатесі пайда болғанда ескертуді көрсетіп, бір жақты режимінде басып шығарады немесе жад толы қатесі пайда болғанда принтер өңдей алатын элементті ғана басып шығарады.

Өш.

Қате туралы хабарды көрсетеді және басып шығарудан бас тартады.

Жад құрылғысының интерфейсі:

Жад құрылғысы:

Принтерге салынған жад құрылғысына кіруге рұқсат беру үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз. Егер **Өшіру** параметрі таңдалса, деректерді жад құрылғысына принтер арқылы сақтау мүмкін емес. Бұл құпия құжаттардың заңсыз жойылуын болдырмайды.

Файлмен бөлісу:

Жад құрылғысына USB қосылған компьютерден немесе желі қосылған компьютерден жазуға кіру мүмкіндігін беру не бермеуді таңдаңыз.

Қалың қағаз:

Басып шығаруларға сияның жағылуын болдырмау үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз, бірақ ол басып шығару жылдамдығын төмендетуі мүмкін.

Тыныш режимі:

Басып шығару барысында шуылды азайту үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз, бірақ ол басып шығару жылдамдығын төмендетуі мүмкін. Таңдаған қағаз түрі мен басып шығару сапасының параметрлеріне байланысты принтердің шуыл деңгейінде өзгешелік болмауы мүмкін.

Принтерді дайындау

Сия кебу уақыты:

2 жақты басып шығаруды орындағанда пайдалану қажет сияның кебу уақытын таңдаңыз. Принтер бір жағын басып шығарғаннан кейін екінші жағын басып шығарады. Егер басып шығарылған материал былғанса, уақыт параметрін арттырыңыз.

Қос бағытты:

Басып шығару бағытын өзгерту үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз; басып шығару механизмі солға және оңға жылжыған кезде басып шығарады. Басып шығарылған қағазда тік немесе көлденең сызылған сызықтар бұлдыр немесе қисық болып көрінсе, осы мүмкіндікті өшіру мәселені жоюы мүмкін, алайда бұлай жасау басып шығару жылдамдығын төмендетуі ықтимал.

USB арқылы ДК қосылымы:

USB кабелі арқылы қосылғанда компьютерге принтерге кіруге рұқсат беру үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз. **Өшіру** параметрі таңдалғанда осы желі қосылымы арқылы жіберілмеген басып шығару мен сканерлеуге шектеу қойылады.

USB интерф.күту уақытының параметрі:

Принтер PostScript принтер драйверінен немесе PCL принтер драйверінен басып шығару тапсырмаларын қабылдағаннан кейін компьютерден USB байланысын үзуден бұрын бітетін секундпен берілген уақыт ұзақтығын көрсетіңіз. Егер аяқталатын тапсырма PostScript принтер драйверінен немесе PCL принтер драйверінен айқын анықтамаса, үздіксіз USB байланысына себеп болады. Бұл жағдайда, принтер көрсетілген уақыт біткеннен кейін байланысты аяқтайды. Егер байланысты аяқтағыңыз келмесе, 0 (нөл) мәнін енгізіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қағаздарды салу” бетте 29](#)
- ➔ [“JPEG файлдарын жад құрылғысынан басып шығару” бетте 171](#)
- ➔ [“PDF немесе TIFF файлдарын жад құрылғысынан басып шығару” бетте 172](#)

Желі параметрлері

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері

Әкімші құлыптаған параметрлерді өзгерту мүмкін емес.

Wi-Fi орнату:

Сымсыз желі параметрлерін орнатыңыз немесе өзгертіңіз. Келесіден қосылым әдісін таңдап, СКД тақтасындағы нұсқауларды орындаңыз.

- Роутер
- Wi-Fi Direct

Сымды LAN орнату:

LAN кабелі мен маршрутизаторын пайдаланатын желі қосылымын орнатыңыз немесе өзгертіңіз. Бұл пайдаланылғанда Wi-Fi қосылымдары ажыратылады.

Принтерді дайындау

Желі күйі:

Ағымдағы желі параметрлерін көрсетеді немесе басып шығарады.

- Сымды LAN/Wi-Fi күйі
- Wi-Fi Direct күйі
- Электрондық пошта серверінің күйі
- Басып шығару күйінің парағы

Байланысты тексеру:

Ағымдағы желі қосылымын тексеріп, есепті басып шығарады. Егер қандай да бір қосылым ақаулығы болса, ақаулықты шешу үшін есепті қараңыз.

Қосымша:

Келесі толық параметрлерді реттеңіз.

- Құрылғы атауы
- TCP/IP
- Прокси-сервер
- Электрондық пошта сервері
- IPv6 мекенжайы
- MS желісімен бөлісу
- Байланыс жылдамдығы және дупл. байланыс
- HTTP пішімін HTTPS пішіміне қайта бағыттау
- IPsec/IP сүзу өшіру
- IEEE802.1X өшіру
- iBeacon таратылымы

Веб-қызмет параметрлері

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Веб-қызмет параметрлері

Әкімші құлыптаған параметрлерді өзгерту мүмкін емес.

Epson Connect қызметтері:

Принтердің Epson Connect қызметіне тіркелгенін және қосылғанын көрсетеді.

Тіркеу түймесін таңдап, нұсқауларды орындау арқылы қызметке тіркелуге болады.

Тіркегенде келесі параметрлерді өзгертуге болады.

- Тоқтату/Жалғастыру
- Тіркеуден шығару

Мәліметтерді келесі веб-сайттан қараңыз.

<https://www.epsonconnect.com/>

Принтерді дайындау

<http://www.epsonconnect.eu> (тек Еуропа)

Google Cloud Print қызметтері:

Принтердің Google Cloud Print қызметіне тіркелгенін және қосылғанын көрсетеді.

Тіркегенде келесі параметрлерді өзгертуге болады.

Қосу/Өшіру

Тіркеуден шығару

Google Cloud Print қызметтеріне тіркеу туралы мәліметтерді алу үшін келесі веб-сайтты қараңыз.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (тек Еуропа)

Қатысты ақпарат

➔ “Желі қызметі арқылы басып шығару” бетте 268

Факс параметрлері

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері

Төмендегі Қатысты ақпаратты қараңыз.

Қатысты ақпарат

➔ “Факс жіберуге арналған мәзір параметрлері” бетте 222

Сканерлеу пар-і

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Сканерлеу пар-і

Төмендегі Қатысты ақпаратты қараңыз.

Қатысты ақпарат

➔ “Желі қалтасын немесе FTP серверін сканерлеу” бетте 185

➔ “Жад құрылғысына сканерлеу” бетте 194

➔ “Бұлтқа сканерлеу” бетте 197

Жүйе әкімшілігі параметріне арналған мәзір опциялары

Осы мәзірді пайдалану арқылы өнімді жүйе әкімшісі ретінде қолдауға болады. Сондай-ақ, жұмыс немесе кеңсе мәнерін құрастыру үшін белгілі бір пайдаланушыларға өнімнің мүмкіндіктерін шектеуге болады.

Принтерді дайындау

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Жүйе әкімшілігі

Контактілер реттеушісі:

Контактілерге келесі реттеулерді жасауға болады.

Тіркеу/Жою:

Факс, Электрондық поштаға сканерлеу және Желі қалтасына/FTP ішіне сканерлеу мәзірлерінің контактілерін тіркеңіз және/немесе жойыңыз.

Жиі:

Жиі пайдаланылатын контактілерге жылдам кіру үшін оларды тіркеңіз. Сондай-ақ, тізімнің ретін өзгертуге болады.

Контактілерді басып шығару:

Контактілер тізіміңізді басып шығарыңыз.

Көру опциялары:

Контактілер тізімінің көрсетілу әдісін өзгертіңіз.

Іздеу опциялары:

Контактілерді іздеу әдісін өзгертіңіз.

Ішкі жад деректерін өшіру:

Бұл элемент PCL немесе PostScript үйлесімді принтерге көрсетіледі.

PCL басып шығаруына немесе құпия сөз басып шығару тапсырмасына арналған жүктеп алынған қаріп пен макрос сияқты принтердің ішкі жад деректерін жойыңыз.

Қауіпсіздік параметрлері:

Келесі қауіпсіздік реттеулерін жасауға болады.

Шектеулер:

Тақта құлпы қосылған кезде осы элементтердің параметрлерін өзгертуге рұқсат етеді.

- Тапсырма журналына кіру
- Контактілер бөліміне тіркеу/жою құқығы
- Факс функциясының соңғы жазбасына кіру
- Факс функциясының дерек тасымалдау журналына кіру
- Факс есебіне кіру
- Желі қалт./FTP-ге сканерлеу тарихын бас.шығ. кіру
- Эл. поштаға сканерлеудің соңғы жазбасына кіру
- Эл. поштаға сканерлеудің жіберілгендер тарихын көру
- Эл. поштаға сканерлеудің жіберілгендерін басып шығару
- Тіл бөліміне кіру

Принтерді дайындау

- Қалың қағаз бөліміне кіру
- Тыныш режимі бөліміне кіру
- Жеке деректің қорғанысы

Қатынасты басқару:

Өнім мүмкіндіктерін шектеу үшін **Қосу** күйін таңдаңыз. Пайдаланушылар басқару тақтасы мүмкіндіктерін пайдалана алудың алдында оларға өнімнің басқару тақтасына өздерінің пайдаланушы аты мен құпия сөзі арқылы кіруде талап етеді. **Белгісіз пайдалану тапсырмаларын қаб-у** бөлімінде қажетті түпнұсқалық растама ақпараты жоқ тапсырмаларға рұқсат ету не етпеуді таңдауға болады.

Әкімші параметрлері:

- Әкімші құпиясөзі
Әкімшінің құпия сөзін орнатыңыз, өзгертіңіз және өшіріңіз.
- Құлыптау параметрі
Әкімші құпиясөзі бөлімінде тіркелген құпия сөз көмегімен басқару тақтасын құлыптауды немесе құлыптамауды таңдаңыз.

Әдепкі парам. қалп. келтіру:

Келесі мәзірлерде параметрлерді олардың әдепкі параметрлеріне қайта орнатыңыз.

- Желі параметрлері
- Көшірме параметрлері
- Сканерлеу пар-і
- Факс параметрлері
- Барлық деректер мен параметрлерді өшіру

Микробағдарлама жаңартуы:

Ағымдағы нұсқасы сияқты микробағдарлама ақпаратын және қолжетімді жаңартулар туралы ақпаратты алуға болады.

Жаңарту:

Микробағдарламаның ең соңғы нұсқасы желі серверіне жүктелгенін тексеріңіз. Егер жаңарту қолжетімді болса, жаңартуды бастау не бастамауды таңдауға болады.

Хабарландыру:

Микробағдарлама жаңартуы қолжетімді болғанда хабарландыру алу үшін, **Қосу** күйін таңдаңыз.

Басып шығару есептеуіші параметріне арналған мәзір опциялары

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Басып шығару есептеуіші

Принтерді дайындау



Басып шығарулардың жалпы санын, ақ-қара басып шығаруларды және күй парағы секілді элементтермен қоса, принтердің сатып алғаннан бастап түсті басып шығаруларды көрсетеді. Нәтижені басып шығару қажет болғанда **Бас. шығ. парағы** параметрін таңдаңыз.

Жеткізу күйі параметріне арналған мәзір опциялары

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірді таңдаңыз.

Параметрлер > Жеткізу күйі

Сияның шамалас деңгейі мен қолданылған сияға арналған ыдыстың қызмет көрсету мерзімін көрсетеді.

 белгісі көрсетілгенде сия азайғанын немесе қолданылған сияға арналған ыдыстың толуға жақын екенін білдіреді.  белгісі көрсетілгенде, сия біткендіктен немесе қолданылған сияға арналған ыдыстың толы болғандығынан, элементті ауыстыру қажет.

Қызмет көрсету параметріне арналған мәзір опциялары

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Қызмет көрсету

Басып шығару сапасын реттеу:

Басып шығаруларға қатысты қандай да бір проблемалар болса, осы мүмкіндікті таңдаңыз. Бітелген саңылауларды тексеруге және қажет болса, басып шығару механизмін тазалауға, содан соң басып шығару сапасын жақсарту үшін кейбір параметрлерді реттеуге болады.

Басып шығару басы саңл. тексеру:

Басып шығару механизмінің саңылаулары бітелсе, тексеру үшін осы мүмкіндікті таңдаңыз. Принтер саңылауды тексеру үлгісін басып шығарады.

Басып шығару басын тазалау:

Басып шығару механизміндегі бітелген саңылауларды тазалау үшін осы мүмкіндікті таңдаңыз.

Шектік сызықты туралау:

Тік сызықтарды туралау үшін осы мүмкіндікті таңдаңыз.

Қағаз бағыттауышын тазарту:

Егер ішкі роликтерді сия дақтары болса, осы мүмкіндікті таңдаңыз. Ішкі роликтерді тазалау үшін принтер қағазды береді.

Әрбір қағаз үшін басып шығару сапасын реттеу:

Қағаз түріне байланысты сияның түс реңкі әртүрлі. Егер басып шығаруларға жолақтар болса немесе арнайы қағаз түрінің қисаюы болса, осы мүмкіндікті таңдаңыз.

Принтерді дайындау

Жүйелі түрде тазалау:

Принтер арнайы уақыт кезеңінің негізінде **Басып шығару басы саңл. тексеру** және **Басып шығару басын тазалау** операцияларын автоматты түрде орындайды. Ең жоғары басып шығару сапасын қолдау үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару сапасын реттеу” бетте 291
- ➔ “Басып шығару механизмін тексеру және тазалау” бетте 250
- ➔ “Ойылған сызықтарды туралау” бетте 252
- ➔ “Қағаздың өту жолын сиямен айғыздалудан тазалау” бетте 252

Тіл/Language параметріне арналған мәзір опциялары

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Тіл/Language

СКД экранында пайдаланылатын тілді таңдаңыз.

Принтер күйі/басып шығару параметріне арналған мәзір опциялары

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Принтер күйі/басып шығару

Басып шығару күйінің парағы:

Конфигурация күйі парағы:

Принтердің ағымдағы күйін және параметрлерін көрсететін ақпарат парақтарын басып шығарыңыз.

Ресурс күйінің парағы:

Тұтынылатын заттардың күйін көрсететін ақпарат парақтарын басып шығарыңыз.

Пайдалану журналы парағы:

Принтерді қолдану журналын көрсететін ақпарат парақтарын басып шығарыңыз.

PS3 қаріптер тізімі:

PostScript принтері үшін қол жетімді қаріптер тізімін басып шығарыңыз.

PCL қаріптер тізімі:

PCL принтері үшін қолжетімді қаріптер тізімін басып шығарыңыз.

Желі:

Ағымдағы желі параметрлерін көрсетеді.

Контактілер реттеушісі параметріне арналған мәзір опциялары

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Контактілер реттеушісі

Тіркеу/Жою:

Факс, Электрондық поштаға сканерлеу және Желі қалтасына/FTP ішіне сканерлеу мәзірлерінің контактілерін тіркеңіз және/немесе жойыңыз.

Жиі:

Жиі пайдаланылатын контактілерге жылдам кіру үшін оларды тіркеңіз. Сондай-ақ, тізімнің ретін өзгертуге болады.

Контактілерді басып шығару:

Контактілер тізіміңізді басып шығарыңыз.

Көру опциялары:

Контактілер тізімінің көрсетілу әдісін өзгертіңіз.

Іздеу опциялары:

Контактілерді іздеу әдісін өзгертіңіз.

Пайдаланушы параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Пайдаланушы параметрлері

Әкімші құлыптаған параметрлерді өзгерту мүмкін емес.

Келесі мәзірлердің әдепкі параметрлерін өзгертуге болады.

- Желі қалтасына/FTP ішіне сканерлеу
- Электрондық поштаға сканерлеу
- Факс жад құрылғысына скан-у
- Бұлтқа сканерлеу
- Көшірме параметрлері
- Факс

Аутентификация құрылғысының күйі параметріне арналған мәзір опциялары

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Принтерді дайындау

Параметрлер > Аутентификация құрылғысының күйі

Аутентификациялау құрылғысының күйін көрсетеді.

Epson Open Platform туралы ақпарат параметріне арналған мәзір опциялары

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Epson Open Platform туралы ақпарат

Epson ашық платформасының күйін көрсетеді.

Қуатты үнемдеу

Орнатылған уақытта ешбір әрекет жасалмаса, принтер автоматты түрде ұйқы режиміне өтеді. Қуатты басқару функциясын қолданбас бұрын уақытты реттей аласыз. Қандай да бір көбейту өнімнің энергияны тұтыну тиімділігіне әсер етеді. Қандай да бір өзгерту жасаудан бұрын қоршаған ортаға назар аударыңыз.

Сатып алынған жерге байланысты принтерде желіге 30 минут ішінде қосылмаған жағдайда автоматты түрде өшіретін мүмкіндігі болуы мүмкін.

Қуат үнемдеу — Басқару тақтасы

- Негізгі экраннан **Параметрлер** параметрін таңдаңыз.
- Жалпы параметрлер > Нег.параметрлер** параметрін таңдаңыз.
- Келесінің біреуін орындаңыз.
 - Ұйқы таймері** не **Қуатты өш. парам. > Белсенді болмағанда қуатты өшіру** не **Ажырағанда қуатты өшіру** тармағын таңдаңыз, содан кейін параметрлерді реттеңіз.
 - Ұйқы таймері** немесе **Өшіру таймері** таңдап, реттеулер жасаңыз.

Ескертпе:

*Сатып алынған жерге байланысты сіздің өніміңізде **Қуатты өш. парам.** немесе **Өшіру таймері** мүмкіндігі болуы мүмкін.*

Факс параметрлері

Факс мүмкіндіктерін пайдалану алдында

Факс мүмкіндіктерін пайдалану үшін келесіні реттеңіз.

- Принтерді телефон желісімен, қажет болса, телефонмен дұрыс жалғаңыз
- Негізгі реттеулерді жасауға қажетті **Факс параметрінің шебері** шеберін толтырыңыз.

Қажетінше келесі параметрлерді орнатыңыз.

- Желі параметрлері мен пошта серверінің параметрлері сияқты шығыс тағайындалған орындары мен қатысты параметрлер
- Контактілер** тіркелуі
- Факс** мәзір элементтеріне арналған әдепкі мәндерді анықтайтын **Пайдаланушы параметрлері**
- Факстар жіберілгенде, алынғанда немесе қайта жіберілгенде есептерді басып шығаратын **Есеп параметрлері**

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Телефон желісіне қосылу” бетте 75](#)
- ➔ [“Принтерді факс жіберуге және қабылдауға дайындау \(Факс параметрінің шебері көмегімен\)” бетте 79](#)
- ➔ [“Принтердің факс мүмкіндіктері үшін реттеулерді жеке жасау” бетте 81](#)
- ➔ [“Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 95](#)
- ➔ [“Желі параметрлері” бетте 107](#)
- ➔ [“Электрондық пошта серверін пайдалану” бетте 48](#)
- ➔ [“Контактілерді реттеу” бетте 52](#)
- ➔ [“Ортақ қалтаны орнату” бетте 55](#)
- ➔ [“Пайдаланушы параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 73](#)
- ➔ [“Есеп параметрлері мәзірі” бетте 102](#)

Телефон желісіне қосылу

Үйлесімді телефон желілері

Принтерді стандартты аналогтық телефон желілері (PSTN = Жалпы қосылған телефон желісі) және PBX (Жеке бөлім алмасу) телефон жүйелері арқылы пайдалануға болады.

Принтерді келесі телефон желілері немесе жүйелері арқылы пайдалана алмауыңыз мүмкін.

- VoIP телефон желісі, мысалы, DSL немесе талшықты оптикалық сандық қызмет
- Сандық телефон желісі (ISDN)
- Кейбір PBX телефон жүйелері

Факс параметрлері

- ❑ Адаптерлер, мысалы, терминал адаптерлер, VoIP адаптерлері, бөлгіштер немесе DSL роутерлері телефонның қабырға ұясы және принтер арасында қосылулы болғанда

Принтерді телефон желісіне қосу

Принтерді телефон ұяшығына RJ-11 (6P2C) телефон кабелін пайдаланып жалғаңыз. Телефонды принтерге жалғағанда екінші RJ-11 (6P2C) телефон кабелін пайдаланыңыз.

Аймаққа байланысты телефон кабелі принтермен бірге берілуі мүмкін. Егер берілсе, аталған кабельді пайдаланыңыз.

Еліңіз не аймағыңыз үшін берілген адаптерге телефон кабелін қосу қажет болуы мүмкін.

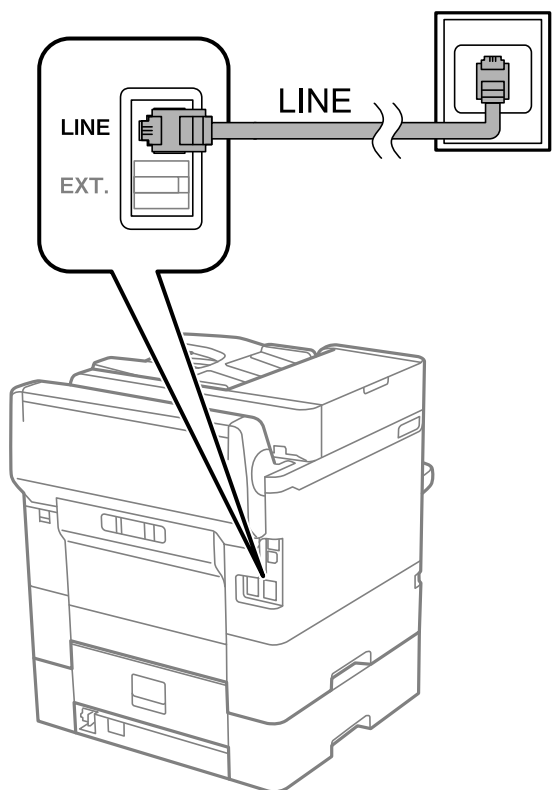
Ескертпе:

Принтердің EXT. портының қақпағын тек телефонды принтерге қосатын кезде алып тастаңыз. Телефонды қоспайтын болсаңыз, қақпақты алып тастаңыз.

Найзағай разряды жиі болатын жерлерде кернеу тұрақтандырғышты пайдалануды ұсынамыз.

Стандартты телефон желісін (PSTN) немесе PBX жүйесіне қосылу

Телефон кабелін телефонның қабырға ұясынан немесе PBX портынан принтердің артындағы LINE портына қосыңыз.



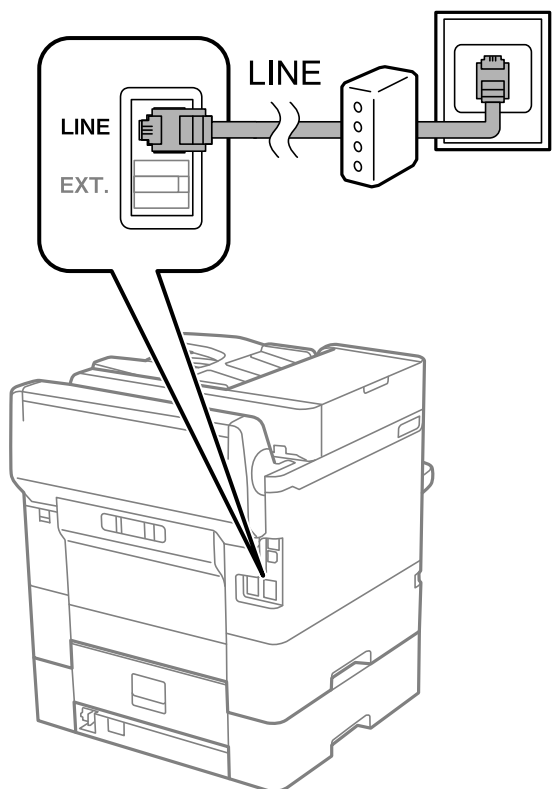
Факс параметрлері

DSL не ISDN жүйесіне қосылу

Телефон кабелін DSL модемінен немесе ISDN терминал адаптерінен принтердің артындағы LINE портына қосыңыз. Қосымша мәліметтерді модеммен немесе адаптермен бірге қамтамасыз етілген құжаттамадан қараңыз.

Ескертпе:

Егер DSL модемінде ендірілген DSL сүзгісі болмаса, жеке DSL сүзгісін қосыңыз.



Телефонды принтерге қосу

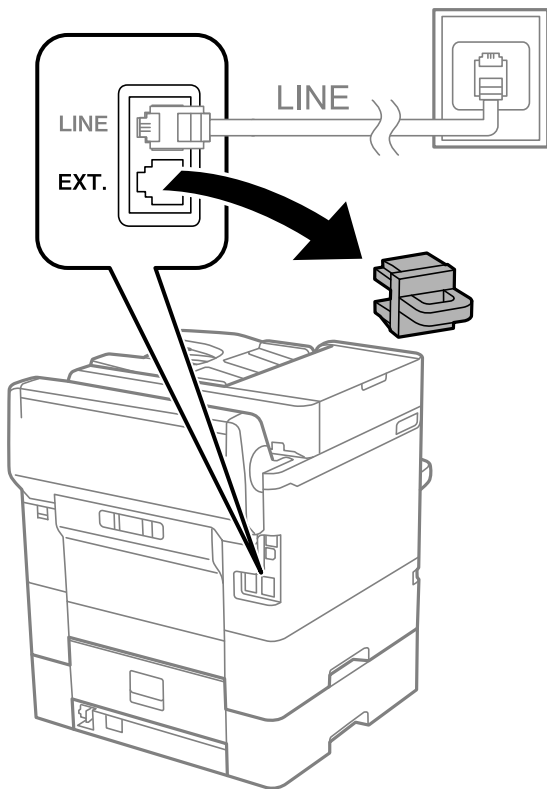
Принтер мен телефонды дара телефон желісінде пайдаланған кезде телефонды принтерге қосыңыз.

Ескертпе:

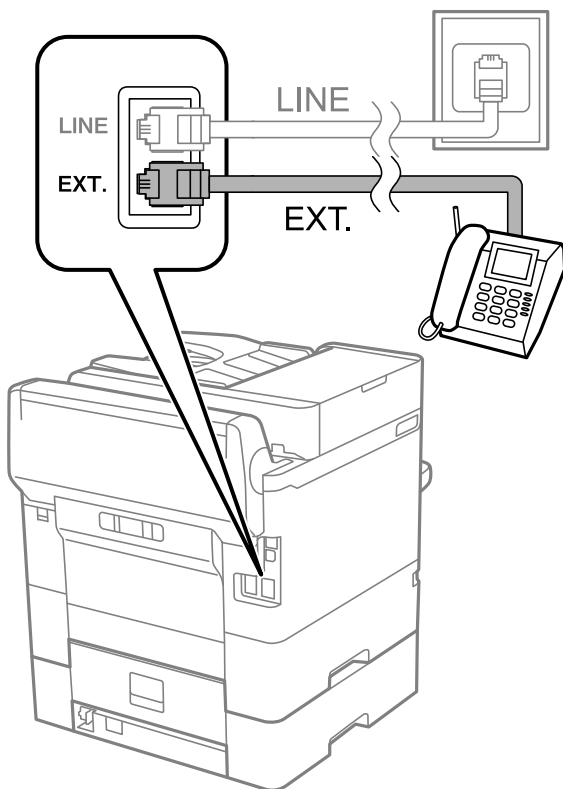
- Егер телефон құрылғысында факс функциясы болса, қоспас бұрын факс функциясын өшіріңіз. Мәліметтер алу үшін телефонмен келетін нұсқаулықтарды қараңыз.
- Автожауапбергішті қоссаңыз, принтердің **Жау.берг.дей.қоң.саны** параметрі автожауапбергіш қоңырауға жауап беруге орнатылған шылдырлаулар санынан жоғарырақ мәнге орнатылғанын тексеріңіз.

Факс параметрлері

1. Принтердің артындағы EXT. портынан қақпақшаны алып тастаңыз.



2. Телефон құрылғысын және EXT. портын телефон кабелімен жалғаңыз.

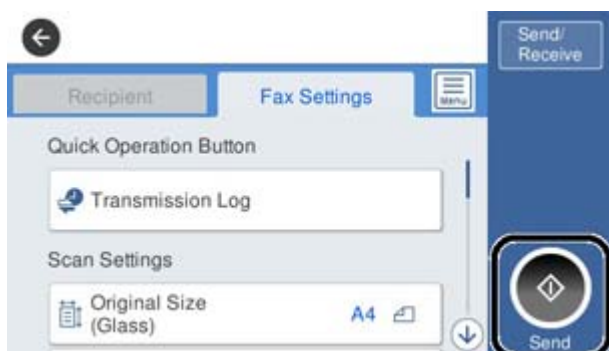


Факс параметрлері

Ескертпе:

Дара телефон желісін ортақ пайдаланғанда телефонды принтердің артындағы EXT. портына қосыңыз. Телефон мен принтерді жеке қосу үшін желіні бөлген кезде телефон мен принтер дұрыс жұмыс істемейді.

3. Негізгі экраннан **Факс** параметрін таңдаңыз.
4. Тұтқаны көтеріңіз.
 - ◇ (**Жіберу**) мүмкіндігі келесі экранда көрсетілгендей қосылғанда, қосылым орнатылады.



Қатысты ақпарат

- ➔ “Принтерді факс жіберуге және қабылдауға дайындау (Факс параметрінің шебері көмегімен)” бетте 79
- ➔ “Жауап беру машинасын пайдалану үшін реттеулерді жасау” бетте 83
- ➔ “Тек жалғанған телефонды пайдаланып факстарды алу үшін реттеулерді жасау (Қашықтан қабылдау)” бетте 84
- ➔ “Қабылдау режимі режимін орнату” бетте 82

Принтерді факс жіберуге және қабылдауға дайындау (Факс параметрінің шебері көмегімен)

Факс параметрінің шебері шебері принтерді факс жіберуге және қабылдауға дайындау үшін факстың негізгі функцияларын конфигурациялайды.

Шебер принтер алғаш қосылғанда автоматты түрде көрсетіледі. Шеберді принтердің басқару тақтасынан да қолмен көрсетуге болады. Принт алғаш рет іске қосылғанда немесе байланыс ортасы өзгергенде, шебер өткізіп жіберілген жағдайда, шеберді қайтадан іске қосу қажет.

- Төмендегі элементтер шебердің көмегімен орнатылады.
 - Тақырыбы (Телефон нөміріңіз және Факс тақырыбы)**
 - Қабылдау режимі (Авто немесе Қолмен)**

Факс параметрлері

Төмендегі элементтер байланыс ортасына сәйкес автоматты түрде орнатылады.

Нөмір теру режимі (**Сигнал** немесе **Импульс** сияқты)

Желі түрі (**PSTN** немесе **PBX**)

Желі дыб.анықтау

Distinctive Ring Detection (DRD) параметрі

Нег.параметрлер ішіндегі басқа элементтер өзгеріссіз қалады.

Факс параметрінің шебері шеберін іске қосып, **Нег.параметрлер** параметрлерін экрандағы нұсқауларға сәйкес реттеңіз.

1. Принтердің телефон желісіне қосылып тұрғанына көз жеткізіңіз.

Ескертпе:

Автоматты факс қосылымын тексеру шебер жұмысының соңында іске қосылатындықтан, принтер шебер іске қосылғанға дейін телефон желісіне қосылуы тиіс.

2. Принтердің басқару тақтасындағы негізгі терезеден **Параметрлер** опциясын таңдап, содан кейін **Жалпы параметрлер** > **Факс параметрлері** > **Факс параметрінің шебері** тармағын таңдаңыз.

3. **Растау** экранында **Жалғ-у** түймесін түртіңіз.

Шебер басталады.

4. Факстың тақырып жазбасы экранына компания атауы сияқты жіберуші атауын енгізіп, **ОК** түймесін түртіңіз.

Ескертпе:

Жіберуші аты мен факс нөмірі шығыс факстер үшін тақырып ретінде шығады.

5. Телефонның енгізу экранына факс нөмірін енгізіп, **ОК** түймесін түртіңіз.

6. **Distinctive Ring Detection (DRD) параметрі** экранына келесі параметрлерді орнатыңыз.

Егер телефон компанияңыздан қоңырау түрін ажырату қызметіне жазылсаңыз: **Жалғ-у** параметрін таңдап, кіріс факстар үшін қолданылатын қоңырау үлгісін таңдаңыз.

- Егер **Барлығы** параметрін таңдасаңыз, 7-қадамға өтіңіз.

- Егер басқа параметрді таңдасаңыз, **Қабылдау режимі** параметрі **Авто** күйіне автоматты түрде орнатылады. 9-қадамға өтіңіз.

Егер бұл параметрді орнату қажет болмаса: **Өткізіп жіберу** түймесін түртіп, 9-қадамға өтіңіз.

Ескертпе:

*Көптеген телефон компаниялары ұсынатын айрықша қоңырау шалу қызметтері (қызмет атауы компанияға байланысты әртүрлі болады) бір телефон желісінде бірнеше телефон нөмірін пайдалануға мүмкіндік береді. Әр нөмір түрлі қоңырау шалу үлгісіне тағайындалады. Бір нөмірді дауыстық қоңырауларға, басқа нөмірді факс қоңыраулары үшін пайдалануға болады. **DRD** ішінде факс қоңырауларына тағайындалған қоңырау шалу үлгісін таңдаңыз.*

*Аймаққа байланысты **Қосу** және **Өш.** параметрлері **DRD** опциялары ретінде көрсетіледі. Айрықша қоңырау шалу мүмкіндігін пайдалану үшін **Қосу** таңдаңыз.*

7. **Қабылдау режимінің параметрі** экранында принтерге қосылған телефонды пайдалануды таңдаңыз.

Қосылғанда: **Иә** параметрін таңдап, келесі қадамға өтіңіз.


Факс параметрлері

- Қосылмағанда: **Жоқ** параметрін таңдап, 9-қадамға өтіңіз. **Қабылдау режимі** режимі **Авто** параметріне қойылған.

8. **Қабылдау режимінің параметрі** экранында факсты алуды таңдаңыз.

- Автоматты алу: **Иә** параметрін таңдаңыз. **Қабылдау режимі** режимі **Авто** параметріне қойылған.
- Қолмен алу: **Жоқ** параметрін таңдаңыз. **Қабылдау режимі** режимі **Қолмен** параметріне қойылған.

9. **Жалғ-у** экранында параметрлерді тексеріңіз де, **Жалғ-у** түймесін түртіңіз.

Параметрлерді түзету немесе өзгерту үшін  түймесін түртіңіз.

10. Факс қосылымының тексерісін іске қосу үшін, **Факс байланысының тексерісін орындау** экранында **Тексеруді бастау** параметрін таңдаңыз және экранда тексеру нәтижесін басып шығару сұрауы көрсетілгенде, **Басып шығ** пәрменін таңдаңыз.

Байланыс күйін көрсететін тексеру нәтижесінің есебі басып шығарылды.

Ескертпе:

- Қандай да бір қателер туралы есеп берілсе, оларды шешу үшін нұсқауларды орындаңыз.*
- Егер **Желі түрін таңдау** экраны көрсетілсе, желі түрін таңдаңыз.*
 - Принтерді **PBX** телефон жүйесіне немесе терминал адаптеріне қосқанда **PBX** параметрін таңдаңыз.
 - Принтерді стандартты телефон желісіне қосқанда **PSTN** параметрін таңдап, көрсетілетін **Растау** экранында **Анықтамау** параметрін таңдаңыз. Алайда, мұны **Анықтамау** параметріне орнату принтердің теру кезінде факс нөмірінің бірінші санын өткізіп жіберіп, факсты қате нөмірге жіберуіне әкелуі мүмкін.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Принтерді телефон желісіне қосу” бетте 76](#)
- ➔ [“Қабылдау режимі режимін орнату” бетте 82](#)
- ➔ [“Жауап беру машинасын пайдалану үшін реттеулерді жасау” бетте 83](#)
- ➔ [“Тек жалғанған телефонды пайдаланып факстарды алу үшін реттеулерді жасау \(Қашықтан қабылдау\)” бетте 84](#)
- ➔ [“Нег.параметрлер мәзірі” бетте 103](#)

Принтердің факс мүмкіндіктері үшін реттеулерді жеке жасау

Принтердің басқару тақтасы арқылы принтердің факс мүмкіндіктерін жеке конфигурациялауға болады. Сондай-ақ, **Факс параметрінің шебері** мүмкіндігі арқылы жасалған параметрлерді өзгертуге болады. Қосымша мәліметтерді **Факс параметрлері** мәзірінің сипаттамаларынан қараңыз.

Ескертпе:

- Web Config мүмкіндігі арқылы принтердің факс мүмкіндіктерін конфигурациялауға болады.*
- Факс параметрлері** мәзірін көрсету үшін Web Config мүмкіндігін пайдаланғанда, принтердің басқару тақтасымен салыстырғанда пайдаланушы интерфейсінде және орналасуында сәл айырмашылық болуы мүмкін.

Факс параметрлері

Қатысты ақпарат

➔ “Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 95

Қабылдау режимі режимін орнату

Кіріс факстарды алу үшін **Қабылдау режимі** бөлімінде екі опция бар. Төмендегі мәзірде реттеулерді жасауға болады.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Нег.параметрлер > Қабылдау режимі

Қабылдау режимі	Телефон желісін пайдалану
Қолмен	Негізінен қоңырау шалуға, бірақ факс жіберуге де арналған
Авто	Тек факс жіберу үшін (сыртқы телефон құрылғысы қажет емес)
	Негізінен факс жіберуге және кейде қоңырау шалуға арналған

Қатысты ақпарат

➔ “Авто режимін пайдалану” бетте 83

➔ “Қолмен режимін пайдалану” бетте 82

➔ “Нег.параметрлер мәзірі” бетте 103

Қолмен режимін пайдалану

Факстар қабылдау

Телефон қоңырауы шыққанда, тұтқаны көтеру арқылы қоңырауға жауап беруге болады.

Факс сигналын естігенде (бод):

Принтердің басқару тақтасындағы **Факс** параметрін таңдап, **Жіберу/ Қабылдау >**

Қабылдау параметрін таңдаңыз, содан соң  түймесін түртіңіз. Содан соң, тұтқаны қойыңыз.

Дауыстық қоңыраудың қоңырауы:

телефонға қалыпты түрде жауап беруге болады.

Тек жалғанған телефон арқылы факстарды алу

Қашықтан қабылдау параметрі орнатылғанда, жай ғана **Бастау коды** параметрін енгізу арқылы факстарды алуға болады.

Телефон қоңырау шалғанда тұтқаны көтеріңіз. Факс үнін (бод) естігенде, екі цифрды **Бастау коды** теріп, тұтқаны іліңіз.

Қатысты ақпарат

➔ “Тек жалғанған телефонды пайдаланып факстарды алу үшін реттеулерді жасау (Қашықтан қабылдау)” бетте 84

Факс параметрлері

Авто режимін пайдалану

Факстарды сыртқы телефон құрылғысыз алу

Принтер **Жау.берг.дей.қоң.саны** бөлімінде орнатқан қоңыраулардың нөмірі аяқталғанда, факстарды алу мүмкіндігіне автоматты түрде ауыстырады.

Ескертпе:

Жау.берг.дей.қоң.саны параметрі үшін барынша төмен санды орнатуды ұсынамыз.

Факстарды сыртқы телефон құрылғысымен алу

Сыртқы телефон құрылғысы бар принтер келесі тәртіпте жұмыс істейді.

- Телефон құрылғысы жауап беретін машина болса және ол **Жау.берг.дей.қоң.саны** бөлімінде орнатылған қоңыраулар санында жауап берген кезде:
 - Егер қоңырау факсқа арналса, принтер факстарды алуға автоматты түрде ауысады.
 - Егер қоңырау дауыстық қоңырауға арналса, жауап беру машинасы дауыстық қоңырауларды алып, дауыстық хабарларды жаза алады.
- Тұтқаны **Жау.берг.дей.қоң.саны** бөлімінде орнатылған қоңыраулар нөмірімен көтергенде:
 - Егер қоңырау факсқа арналса, **Қолмен** параметріндегі қадамдардағыдай факсты алуға болады.
 - Егер қоңырау дауыстық қоңырауға арналса, телефонға қалыпты түрде жауап беруге болады.
- Принтер факстарды алуға автоматты түрде ауысқанда:
 - Егер қоңырау факсқа арналса, принтер факстарды алуды бастайды.
 - Егер қоңырау дауыстық қоңырауға арналса, телефонға жауап бере алмайсыз. Адамға сізге қайта қоңырау шалуды сұраңыз.

Ескертпе:

Принтердің **Жау.берг.дей.қоң.саны** параметрлерін жауап беру құрылғысына шалынатын қоңыраулар санынан үлкен мәнге қойыңыз. Керісінше жағдайда жауап беру құрылғысы дауыстық хабарларды жазып алу үшін дауыстық қоңырауларды ала алмайды. Жауап беру машинасын реттеу туралы мәліметтерді жауап беру машинасымен бірге берілетін нұсқаулықты қараңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Жауап беру машинасын пайдалану үшін реттеулерді жасау” бетте 83](#)
- ➔ [“Қолмен режимін пайдалану” бетте 82](#)

Сыртқы телефон құрылғысын жалғағанда реттеулер жасау

Жауап беру машинасын пайдалану үшін реттеулерді жасау

Жауап беру құрылғысын пайдалану үшін параметрлер қажет.

1. Принтердің басқару тақтасындағы негізгі терезеден **Параметрлер** параметрін таңдаңыз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Нег.параметрлер** параметрін таңдаңыз.

Факс параметрлері

3. **Қабылдау режимі** параметрін **Авто** етіп орнатыңыз.
4. Принтердің **Жау.берг.дей.қоң.саны** параметрін жауап беру құрылғысына шалынатын қоңыраулар санынан үлкен мәнге қойыңыз.

Егер **Жау.берг.дей.қоң.саны** параметрі жауап беру машинасына арналған қоңыраулардың нөмірінен төмен орнатылса, жауап беру машинасы дауыстық хабарларды жазу үшін дауыстық қоңырауларға жауап бере алмайды. Бұл параметр үшін жауап беру машинасымен бірге келетін нұсқауларды қараңыз.

Принтердің **Жау.берг.дей.қоң.саны** параметрі аймаққа байланысты көрсетілмеуі мүмкін.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Авто режимін пайдалану” бетте 83
- ➔ “Нег.параметрлер мәзірі” бетте 103

Тек жалғанған телефонды пайдаланып факстарды алу үшін реттеулерді жасау (Қашықтан қабылдау)

Бүкіл принтерді пайдаланбай, жай ғана тұтқаны көтеріп, телефонды пайдалану арқылы кіріс факстарды алуды бастауға болады.

Қашықтан қабылдау мүмкіндігі тоналды теруді қолдайтын телефондар үшін қол жетімді.

1. Принтердің басқару тақтасындағы негізгі терезеден **Параметрлер** параметрін таңдаңыз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Нег.параметрлер > Қашықтан қабылдау** параметрін таңдаңыз.
3. Мұны **Қашықтан қабылдау** күйіне орнату үшін **Қосу** түймесін түртіңіз.
4. **Бастау коды** параметрін таңдап, екі цифрлық кодты енгізіңіз (0 – 9, * және # таңбасын енгізуге болады), содан соң **ОК** түймесін түртіңіз.
5. Параметрлерді қолдану үшін **ОК** параметрін таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Қолмен режимін пайдалану” бетте 82
- ➔ “Нег.параметрлер мәзірі” бетте 103

Басып шығару параметрлері реттеулерін факстарды алатын етіп жасау

Қағаз көзі параметрлерін факстарды алуға орнату (Екі немесе одан көп қағаз көзі бар модельдер үшін)

Принтерді алынған құжаттар мен факс есептерін басып шығару үшін пайдаланылатын қағаз көздерін орнатуға болады. Барлық қағаз көздері факсты басып шығаруға әдепкідей қосылған.

Факс параметрлері

Факсты басып шығаруға белгілі бір қағаз көзіндегі қағазды пайдаланғыңыз келмесе, осы мүмкіндікті қолданыңыз.

1. Принтердің басқару тақтасындағы негізгі терезеден **Параметрлер** параметрін таңдаңыз.
2. **Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері > Қағаз көзінің параметрлері > Авто таңдау параметрлері > Факс** параметрін таңдаңыз.
3. Факстарды басып шығаруға пайдаланылмайтын қағаз көзінің әрбір жәшігін түртіңіз. Қағаз көзінің параметрі **Өш.** күйіне өзгеріп, факстарды басып шығару үшін ажыратылады.

Қатысты ақпарат

→ [“Принтер параметрлері” бетте 61](#)

Факстарды алу үшін 2 жақты сияқты Басып шығару параметрлері реттеулерді жасау

Принтерді екі жағында алынған факстарды басып шығару арқылы немесе оларды қағазға сиятын кішірейтілген өлшемде басып шығару арқылы кішірейтуге орнатуға болады. Мысалы, 2 жақты басып шығаруға орнату үшін келесі қадамдарды орындаңыз.

1. Принтердің басқару тақтасындағы негізгі терезеден **Параметрлер** параметрін таңдаңыз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері** параметрін таңдаңыз.
3. **Басып шығару параметрлері** опциясын таңдаңыз, содан соң **2 жақты** опциясын таңдаңыз.
4. Бұны **Қосу** күйіне орнату үшін **2 жақты** жәшігін түртіңіз.
5. **Тігілетін шеті** бөлімінде **Қысқа тарапы** немесе **Ұзын тарапы** параметрін таңдаңыз.
6. **ОК** параметрін таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

→ [“Басып шығару параметрлері мәзірі” бетте 101](#)

Алынған факстарды сақтау және қайта жіберу реттеулерін жасау

Принтер әдепкі бойынша алынған факстарды басып шығаруға орнатылады. Басып шығарудан бөлек принтерді алынған факстарды сақтауға және/немесе қайта жіберуге орнатуға болады. Шарт параметрлерінің бар-жоғына байланысты реттеу әдістері әртүрлі болатынын ескеріңіз.

- Көрсетілмеген серіктестерден алынған факстарды сақтау және қайта жіберу: алынған факстарды шарттарсыз сақтау және қайта жіберу
- Көрсетілген серіктестерден алынған факстарды сақтау және қайта жіберу: алынған факстарды шарттармен сақтау және қайта жіберу

Факс параметрлері

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Шарттары жоқ алынған факстарды сақтау және қайта жіберу функциялары” бетте 86](#)
- ➔ [“Шарттары бар алынған факстарды сақтау және қайта жіберу функциялары” бетте 89](#)

Шарттары жоқ алынған факстарды сақтау және қайта жіберу функциялары

Көрсетілмеген серіктестерден алынған факстарды принтердегі тағайындалған орындарға және принтерден басқа тағайындалған орындарға сақтауға және қайта жіберуге болады. Төмендегі тағайындалған орындарды бір уақытта таңдауға болады. Егер олардың барлығын бір уақытта таңдасаңыз, бірдей алынған факстар Кіріс жәшігі жәшігіне, компьютерде, сыртқы жад құрылғысына сақталып, содан соң электрондық пошта мекенжайы сияқты тағайындалған орынға қайта жіберіледі.

Принтерде Кіріс жәшігі

Алынған факстарды Кіріс жәшігі жәшігіне сақтауға болады. Оларды принтердің басқару тақтасынан көруге болады, сондықтан басып шығару қажет элементтерді ғана басып шығаруға немесе қажет емес факстарды жоюға болады.

Принтерден тыс

- А компьютері (PC-FAX алу)
- Сыртқы жад құрылғысы
- 5 қайта жіберу тағайындалған орнына дейін
 - Электрондық пошта мекенжайлары
 - Желідегі ортақ қалталар
 - Басқа факс машиналары

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Факс қабылдау үшін сақтау және бұруды реттеу \(Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту\)” бетте 86](#)
- ➔ [“Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері мәзірі” бетте 97](#)
- ➔ [“Компьютерде факстарды жіберу және алу үшін реттеулерді жасау” бетте 94](#)

Факс қабылдау үшін сақтау және бұруды реттеу (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)

Көрсетілмеген жіберушілерден алынған факстарды сақтау және бұру үшін, параметрлерді реттеуге болады. Егер параметрлерді алынған факстарды бұруға реттеу қажет болса, алдымен контактілер тізіміне бұру межелі орындарын қосыңыз. Электрондық пошта мекенжайына бұру үшін, электрондық пошта серверінің параметрлерін алдын ала конфигурациялау керек.

Төмендегі қадамдарды орындаңыз. Параметрлерді алынған факстарды компьютерге PC-FAX функциясы арқылы сақтауға реттеу үшін, осы тақырыптағы төмендегі қатысты ақпаратты қараңыз.

1. Принтердің басқару тақтасындағы негізгі экрандағы **Параметрлер** опциясын таңдаңыз.

Факс параметрлері

2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/ бағытын өзгерту пар-лері > Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту** параметрін таңдаңыз.

Хабар көрсетілген кезде, мазмұнды тексеріп, **ОК** түймесін түртіңіз.

3. Сақтау және бұру межелі орындарына байланысты төмендегі параметрлерді реттеңіз.

Келесі опцияларды бір уақытта пайдалануға болады.



- ❑ Алынған факстарды Кіріс жәшігі жәшігіне сақтау үшін:
 - ① Мұны **Қосу** күйіне орнату үшін, **Кіріс жәшікке сақтау** опциясын таңдаңыз.
 - ② Егер хабар көрсетілсе, мазмұнды тексеріп, **ОК** түймесін түртіңіз.
- ❑ Қабылданған факстарды сыртқы жад құрылғысына сақтау үшін:
 - ① Жад құрылғысын принтердің сыртқы интерфейсінің USB портына салыңыз.
 - ② **Жад құрылғысына сақтау** параметрін таңдаңыз.
 - ③ **Иә** параметрін таңдаңыз. Құжаттарды жад құрылғысына сақтау кезінде автоматты түрде басып шығару үшін, оның орнына **Ия және басып шығару** опциясын таңдаңыз.
 - ④ Көрсетілетін хабарды тексеріп, **Жасау** опциясын түртіңіз.

Алынған құжаттарды сақтауға арналған қалта жад құрылғысында жасалады.

 - ⑤ Хабарды тексеріңіз, **Жабу** опциясын түртіңіз немесе хабар тазартылғанша күтіңіз де, содан кейін **Жабу** опциясын түртіңіз.
 - ⑥ Келесі хабар көрсетілген кезде, оны тексеріп, **ОК** түймесін түртіңіз.



Маңызды:

Құжаттар принтерге қосылған жад құрылғысына сақталмас бұрын қабылданған құжаттар принтердің жадына уақытша сақталады. Жадтың толып кетуі туралы қате факстарды жіберуді және қабылдауды өшіретіндіктен, принтерге қосылған жад құрылғысын ажыратпаңыз.

Факс параметрлері

- Алынған факстарды электрондық пошта мекенжайларына, ортақ қалталарға және басқа факс құрылғыларына бұру үшін:
 - ① **Қайта жіберу** параметрін таңдаңыз.
 - ② **Иә** параметрін таңдаңыз. Құжаттарды бұру барысында автоматты түрде басып шығару үшін, оның орнына **Ия және басып шығару** опциясын таңдаңыз.
 - ③ **Жазба қосу** опциясын таңдаңыз да, содан кейін контактілер тізімінен бұру межелі орындарын таңдаңыз. Бес жіберу межесіне дейін көрсетуге болады.
 - ④ Бұру межелі орындарын таңдауды аяқтау үшін, **Жабу** опциясын түртіңіз де, содан кейін **Жабу** опциясын түртіңіз.
 - ⑤ **Бағыты өзгертілмегенде қолданылатын опциялар** бөлімінде қабылданған құжаттарды бұру орындалмаған жағдайда басып шығаруды немесе оларды принтердің Кіріс жәшігі жәшігінде сақтауды таңдаңыз.
 - ⑥ **ОК** түймесін түртіңіз.



Маңызды:

Кіріс жәшігі жәшігі толған кезде, факстарды алу мүмкіндігі ажыратылады. Кіріс жәшігіндегі құжаттарды тексергеннен кейін оларды жою керек.

Ескертпе:

Жіберілмеген құжаттар саны басты экранда  бөлімінде басқа өңделмеген тапсырмаларға қосымша көрсетіледі.

4. Қажет болған кезде, принтерді өңделген факстардың нәтижелері туралы хабарландыру жіберілетін әлдекімге электрондық хат жіберуге орнату.
 - ① **Эл.пошта хабарланд-ры** параметрін таңдаңыз.
 - ② Төмендегі элементті **Қосу** күйіне орнату үшін, оны түртіңіз.

Келесі опцияларды бір уақытта пайдалануға болады.

 - Қабылдау аяқталғанда хабарлау: принтер факстарды қабылдауды аяқтағанда, электрондық хабарларды алушыға жібереді.
 - Басып шығару аяқталғанда хабарлау: принтер алынған факстарды басып шығаруды аяқтағанда, электрондық хабарларды алушыға жібереді.
 - Жад құрылғысына сақтау аяқталғанда хабарлау: принтер алынған құжаттарды жад құрылғысына сақтауды аяқтағанда, электрондық хабарды алушыға жібереді.
 - Бағытын өзгерту аяқталғанда хабарлау: принтер алынған факстарды қайта жіберуді аяқтағанда, электрондық хабарларды алушыға жібереді.
 - ③ **Алушы** өрісін таңдап, содан кейін контактілер тізімінен электрондық хат алушыны таңдаңыз.
 - ④ Алушыны таңдауды аяқтау үшін, **Жабу** түймесін түртіңіз.
 - ⑤ **ОК** түймесін түртіңіз.
 5. **Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту** параметрлерінің реттелуін аяқтау үшін, **Жабу** түймесін түртіңіз.
- Осылайша шартсыз сақтау және бұру параметрлерін факстарды алуға реттеу аяқталады.

Факс параметрлері

6. Қажет болса, **Жалпы параметрлер** опциясын таңдаңыз.

Толық мәліметтерді **Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері** мәзіріндегі **Жалпы параметрлер** бойынша түсініктемеден қараңыз.

Ескертпе:

*Желідегі ортақ қалтаны немесе электрондық пошта мекенжайын жіберу межелі орны ретінде таңдасаңыз, сканерлеу режимінде сканерленген кескінді межелі орынға жібере алатын-алмайтыныңызды тексеру ұсынылады. Негізгі экраннан **Сканерлеу > Электрондық пошта** немесе **Сканерлеу > Желі қалтасы/FTP** тармағын таңдаңыз, межелі орынды таңдап, содан кейін сканерлеуді бастаңыз.*

Қатысты ақпарат

- ➔ “Желі параметрлері” бетте 107
- ➔ “Ортақ қалтаны орнату” бетте 55
- ➔ “Шарттары жоқ алынған факстарды сақтау және қайта жіберу функциялары” бетте 86
- ➔ “Компьютерге сақтау реттеулерін факстарды алатын етіп жасау” бетте 94
- ➔ “Сондай-ақ, принтерде басып шығару үшін Компьютерге сақтау реттеуді факстарды алатындай етіп реттеу” бетте 94
- ➔ “Компьютерге сақтау реттеулерін факстарды алмайтын етіп жасау” бетте 95
- ➔ “Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері мәзірі” бетте 97

Шарттары бар алынған факстарды сақтау және қайта жіберу функциялары

Факстарды көрсетілген серіктестерден алуға немесе факстарды көрсетілген уақытта алуға, содан соң принтердегі тағайындалған орындарға және принтерден басқа тағайындалған орындарға сақтауға және қайта жіберуге болады. Төмендегі тағайындалған орындарды бір уақытта таңдауға болады. Егер олардың барлығын бір уақытта таңдасаңыз, бірдей алынған факстар Кіріс жәшігі жәшігіне, құпия жәшігіне немесе сыртқы жад құрылғысына сақталып, содан соң электрондық пошта мекенжайы сияқты тағайындалған орынға қайта жіберіледі.

Принтердегі Кіріс жәшігі және құпия жәшіктері

Алынған факстарды шарттары бойынша сұрыптау арқылы оларды Кіріс жәшігі немесе құпия жәшіктеріне сақтауға болады. Оларды принтердің басқару тақтасынан көруге болады, сондықтан басып шығару қажет факстарды ғана басып шығаруға немесе қажет емес факстарды жоюға болады.

Принтерден тыс

Сыртқы жад құрылғысы

Қайта жіберу тағайындалған орны:

- Электрондық пошта мекенжайы
- Желідегі ортақ қалта
- Басқа факс машинасы

Қатысты ақпарат

- ➔ “Факс қабылдау үшін сақтау және бұруды реттеу (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)” бетте 90
- ➔ “Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері мәзірі” бетте 97

Факс параметрлері

Факс қабылдау үшін сақтау және бұруды реттеу (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)

Алынған факстарды көрсетілген жіберушіден көрсетілген уақытта сақтау және қайта жіберу үшін параметрлерді реттеуге болады. Егер параметрлерді алынған факстарды бұруға реттеу қажет болса, алдымен контактілер тізіміне бұру межелі орнын қосыңыз. Электрондық пошта мекенжайына бұру үшін, электрондық пошта серверінің параметрлерін алдын ала конфигурациялау керек.

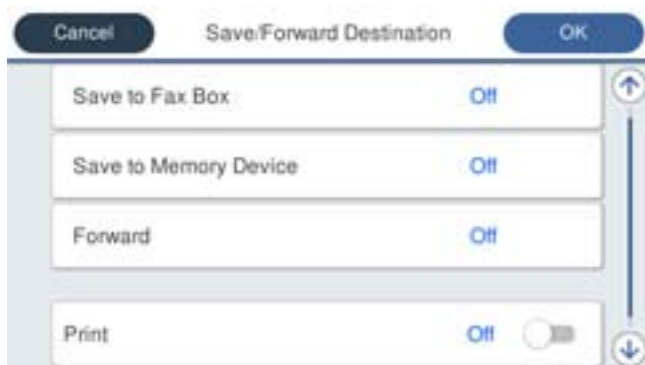
Ескертпе:

- Түсті құжаттарды басқа факс машинасына жіберу мүмкін емес. Олар жіберу сәтсіз аяқталған құжаттар ретінде өңделеді.
- Алынған факстарды белгілі бір уақытта сақтауға және бұруға арналған функцияны қолданудан бұрын, принтердің **Күн/Уақыт** және **Уақыт айырмашылығы** параметрлері дұрыс реттелгеніне көз жеткізіңіз. Мәзірге кіру үшін, **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Нег.параметрлер > Күн/Уақыт параметрлері** тармағын таңдаңыз.

1. Принтердің басқару тақтасындағы негізгі экрандағы **Параметрлер** опциясын таңдаңыз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері** параметрін таңдаңыз.
3. **Шартты сақтау/бағытын өзгерту** бөлімінің астындағы тіркелмеген ұяшықтағы **>** белгішесін түртіңіз.
4. **Аты** ұяшығын таңдап, тіркеу қажет атауды енгізіңіз.
5. Шарттарды орнату үшін **Шарт(тар)** ұяшығын таңдаңыз.
 - Жіб.факс нөм.сәйк: егер кіріс факс нөмірі осы элементте таңдаған шарттарға сәйкес келсе, принтер алынған факстарды сақтап, қайта жібереді.
Жіб.факс нөм.сәйк ұяшығын таңдау арқылы **Факс нөмірі** шартын таңдап, факс нөмірін (макс. 20 цифр) енгізіңіз.
 - Қосалқы мекенжай (SUB) сәйкестігі: егер қосалқы мекенжай (SUB) дәл сәйкес болса, принтер алынған факстарды сақтап, қайта жібереді.
Қосалқы мекенжай (SUB) ұяшығын таңдау арқылы Қосалқы мекенжай (SUB) сәйкестігі параметрін қосып, құпия сөзді енгізіңіз.
 - Бас тарту (SID) сәйкестігі: егер құпия сөз (SID) дәл сәйкес келсе, принтер алынған факстарды сақтап, қайта жібереді.
Бас тарту (SID) сәйкестігі ұяшығын таңдау арқылы **Құпия сөз(SID)** параметрін қосып, құпия сөзді енгізіңіз.
 - Қабылдау уақыты: көрсетілген уақыт аралығында принтер алынған факстарды сақтап, қайта жібереді.
Қабылдау уақыты параметрін қосып, **Басталу уақыты** және **Аяқталу уақыты** бөлімінде уақытты орнатыңыз.
6. **Сақтау/бағытын өзгерту тағайындалған орны** ұяшығын таңдаңыз.

Факс параметрлері

7. Сақтау және бұру межелі орындарына байланысты төмендегі параметрлерді реттеңіз. Келесі опцияларды бір уақытта пайдалануға болады.



- Алынған факстарды басып шығару үшін:
Мұны **Басып шығару** күйіне орнату үшін **Қосу** түймесін түртіңіз.
- Алынған факстарды Кіріс жәшігі жәшігіне немесе құпия жәшікке сақтау үшін:
 - ① **Факс құрылғысына сақтау** параметрін таңдаңыз.
 - ② Мұны **Қосу** күйіне орнату үшін **Факс құрылғысына сақтау** түймесін түртіңіз.
 - ③ Құжат сақталатын жәшікті таңдаңыз.
- Қабылданған факстарды сыртқы жад құрылғысына сақтау үшін:
 - ① Жад құрылғысын принтердің сыртқы интерфейсінің USB портына салыңыз.
 - ② **Жад құрылғысына сақтау** параметрін таңдаңыз.
 - ③ Мұны **Қосу** күйіне орнату үшін **Жад құрылғысына сақтау** түймесін түртіңіз.
 - ④ Көрсетілетін хабарды тексеріп, **Жасау** опциясын түртіңіз.

Алынған құжаттарды сақтауға арналған қалта жад құрылғысында жасалады.



Маңызды:

Құжаттар принтерге қосылған жад құрылғысына сақталмас бұрын қабылданған құжаттар принтердің жадына уақытша сақталады. Жадтың толып кетуі туралы қате факстарды жіберуді және қабылдауды өшіретіндіктен, принтерге қосылған жад құрылғысын ажыратпаңыз.

Факс параметрлері


- Алынған факстарды электрондық пошта мекенжайларына, ортақ қалталарға және басқа факс құрылғысына бұру үшін:
 - ① **Қайта жіберу** параметрін таңдаңыз.
 - ② Мұны **Қосу** күйіне орнату үшін **Қайта жіберу** түймесін түртіңіз.
 - ③ **Жазба қосу** опциясын таңдаңыз да, содан кейін контактілер тізімінен бұру межелі орындарын таңдаңыз. Тек қана бір бұру межелі орнын көрсетуге болады.
 - ④ Бұру межелі орындарын таңдауды аяқтағаннан кейін, **Жабу** опциясын түртіңіз.
 - ⑤ Таңдалған бұру межелі орнының дұрыс екендігін тексеріңіз, содан соң **Жабу** опциясын таңдаңыз.
 - ⑥ **Бағыты өзгертілмегенде қолданылатын опциялар** бөлімінде қабылданған құжаттарды бұру орындалмаған жағдайда басып шығаруды немесе оларды принтердің Кіріс жәшігі жәшігінде сақтауды таңдаңыз.



Маңызды:

Кіріс жәшігі жәшігі немесе құпия жәшік толған кезде, факстарды алу мүмкіндігі ажыратылады. Кіріс жәшігіндегі құжаттарды тексергеннен кейін оларды жою керек.

Ескертпе:

Жіберілмеген құжаттар саны басты экранда  бөлімінде басқа өңделмеген тапсырмаларға қосымша көрсетіледі.

8. **Сақтау/бағытын өзгерту тағайындалған орны** параметрлерінің реттелуін аяқтау үшін, **OK** түймесін түртіңіз.
9. Қажет болған кезде, принтерді өңделген факстардың нәтижелері туралы хабарландыру жіберілетін әлдекімге электрондық хат жіберуге орнату.
 - ① **Эл.пошта хабарланд-ры** параметрін таңдаңыз.
 - ② Төмендегі элементті **Қосу** күйіне орнату үшін, оны түртіңіз.Келесі опцияларды бір уақытта пайдалануға болады.
 - Қабылдау аяқталғанда хабарлау: принтер факстарды қабылдауды аяқтағанда, электрондық хабарларды алушыға жібереді.
 - Басып шығару аяқталғанда хабарлау: принтер алынған факстарды басып шығаруды аяқтағанда, электрондық хабарларды алушыға жібереді.
 - Жад құрылғысына сақтау аяқталғанда хабарлау: принтер алынған құжаттарды жад құрылғысына сақтауды аяқтағанда, электрондық хабарды алушыға жібереді.
 - Бағытын өзгерту аяқталғанда хабарлау: принтер алынған факстарды қайта жіберуді аяқтағанда, электрондық хабарларды алушыға жібереді.
 - ③ **Алушы** өрісін таңдап, содан кейін контактілер тізімінен электрондық хат алушыны таңдаңыз.
 - ④ Алушыны таңдауды аяқтау үшін, **Жабу** түймесін түртіңіз.
 - ⑤ **OK** түймесін түртіңіз.
10. **Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері** экранына оралу үшін, **OK** түймесін басып, содан кейін **OK** түймесін қайтадан басыңыз.

Факс параметрлері

11. Шарттарды орнатуды жасаған тіркелген ұяшықты таңдап, **Қосу** параметрін таңдаңыз. Осылайша шартты сақтау және бұру параметрлерін факстарды алуға реттеу аяқталады.
12. Қажет болса, **Жалпы параметрлер** опциясын таңдаңыз. Толық мәліметтерді **Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері** мәзіріндегі **Жалпы параметрлер** бойынша түсініктемеден қараңыз.

Ескертпе:


*Желідегі ортақ қалтаны немесе электрондық пошта мекенжайын жіберу межелі орны ретінде таңдасаңыз, сканерлеу режимінде сканерленген кескінді межелі орынға жібере алатын-алмайтыныңызды тексеру ұсынылады. Негізгі экраннан **Сканерлеу > Электрондық пошта** немесе **Сканерлеу > Желі қалтасы/FTP** тармағын таңдаңыз, межелі орынды таңдап, содан кейін сканерлеуді бастаңыз.*

Қатысты ақпарат

- ➔ “Желі параметрлері” бетте 107
- ➔ “Электрондық пошта серверін пайдалану” бетте 48
- ➔ “Контактілерді реттеу” бетте 52
- ➔ “Ортақ қалтаны орнату” бетте 55
- ➔ “Шарттары бар алынған факстарды сақтау және қайта жіберу функциялары” бетте 89
- ➔ “Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері мәзірі” бетте 97

Блокталған қалаусыз факстар үшін параметрлерді реттеу

Қалаусыз факстарды блоктауға болады.

1. Принтердің басқару тақтасындағы негізгі терезеден **Параметрлер** параметрін таңдаңыз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Нег.параметрлер > Бас тарту факсы** параметрін таңдаңыз.
3. Қалаусыз факстарды блоктау шарттарын орнатыңыз.
Бас тарту факсы параметрін таңдап, келесі опцияларды қосыңыз.
 - Қабылданбаған сандар тізімі: қабылдамау нөмірлері тізіміндегі факстарды қабылдамайды.
 - Факс тақырыбының бланкі бұғатталған: бос тақырып ақпараты бар факстарды қабылдамайды.
 - Тіркелмеген контактілер: контактілер тізіміне қосылмаған факстарды қабылдамайды.
4. **Бас тарту факсы** экранына оралу үшін  белгішесін түртіңіз.
5. Егер **Қабылданбаған сандар тізімі** мүмкіндігін пайдалансаңыз, **Ақаулар санының тізімін өзгерту** параметрін таңдаңыз, содан соң тізімді өзгертіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Нег.параметрлер мәзірі” бетте 103

Факс параметрлері

Компьютерде факстарды жіберу және алу үшін реттеулерді жасау

Клиенттік компьютерде факстарды жіберу және алу үшін, желі немесе USB кабелі арқылы жалғанған компьютерде FAX Utility қосымшасы орнатылуы қажет.

Компьютерден факс жіберу мүмкіндігін қосу

Web Config мүмкіндігі арқылы келесіні реттеңіз.

1. Web Config бөліміне кіріп, **Fax** қойындысын басыңыз, содан соң **Send Settings > Basic** түймесін басыңыз.
2. **PC to FAX Function** параметрі үшін **Use** күйін таңдаңыз.

Ескертпе:

PC to FAX Function параметрінің әдепкі параметр мәні — **Use**. Компьютерден факс жіберу мүмкіндігін ажырату үшін **Do Not Use** параметрін таңдаңыз.

3. **OK** түймесін басыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Жіберу параметрлері мәзірі” бетте 96](#)

Компьютерге сақтау реттеулерін факстарды алатын етіп жасау

FAX Utility мүмкіндігін пайдалану арқылы компьютерде факстарды алуға болады. Клиенттік компьютерде FAX Utility қосымшасын орнатып, реттеуді жасаңыз. Мәліметтер алу үшін FAX Utility анықтамасындағы Basic Operations бөлімін қараңыз (негізгі терезеде көрсетіледі).

Принтердің басқару тақтасының астындағы параметр элементі **Иә** күйіне орнатылып, алынған факстарды компьютерде сақтауға болады.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері > Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту > Компьютерге сақтау

Қатысты ақпарат

➔ [“Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері мәзірі” бетте 97](#)

Сондай-ақ, принтерде басып шығару үшін Компьютерге сақтау реттеуді факстарды алатындай етіп реттеу

Алынған факстарды принтерде басып шығару, сондай-ақ оларды компьютерде сақтау үшін реттеулерді жасауға болады.

1. Принтердің басқару тақтасындағы негізгі терезеден **Параметрлер** параметрін таңдаңыз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері** параметрін таңдаңыз.

Факс параметрлері

3. **Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері > Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту > Компьютерге сақтау > Ия және басып шығару** параметрін таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері мәзірі” бетте 97](#)

Компьютерге сақтау реттеулерін факстарды алмайтын етіп жасау

Принтерді компьютерде алынған факстарды сақтамайтындай етіп орнату үшін принтердегі параметрлерді өзгертіңіз.

Ескертпе:

Сондай-ақ, FAX Utility мүмкіндігі арқылы өзгертуге болады. Дегенмен, компьютерге сақталмаған қандай да бір факстар болса, мүмкіндік жұмыс істемейді.

1. Принтердің басқару тақтасындағы негізгі терезеден **Параметрлер** параметрін таңдаңыз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері** параметрін таңдаңыз.
3. **Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері > Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту > Компьютерге сақтау > Жоқ** параметрін таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері мәзірі” бетте 97](#)

Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары

Принтердің басқару тақтасынан **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері** параметрін таңдау осы мәзірді көрсетеді.

Ескертпе:

- Сондай-ақ, Факс параметрлері бөліміне Web Config мүмкіндігінен кіруге болады. Web Config экранындағы **Факс** қойындысын басыңыз.*
- Факс параметрлері** мәзірін көрсету үшін Web Config мүмкіндігін пайдаланғанда, принтердің басқару тақтасымен салыстырғанда пайдаланушы интерфейсінде және орналасуында сәл айырмашылық болуы мүмкін.*

Жылдам операция түймесі мәзірі

Мәзірді төмендегі принтердің басқару тақтасында табуға болады:

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Жылдам операция түймесі

Факс параметрлері

Ескертпе:

Осы мәзірді Web Config экранында көрсету мүмкін емес.

Элемент	Сипаттама
Жылд.операция түймесі 1	Факстарды жібергенде жиі пайдаланатын мәзірге жылдам кіруге мүмкіндік беретін үш таңбашаға дейін тіркейді. Таңбашалар Факс тармағындағы Факс параметрлері қойындысының жоғарғы жағында орналасады.
Жылд.операция түймесі 2	
Жылд.операция түймесі 3	

Жіберу параметрлері мәзірі

Мәзірді төмендегі принтердің басқару тақтасынан таба аласыз:

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Жіберу параметрлері

Ескертпе:

Web Config терезесінде төмендегі мәзірді таба аласыз:

Fax қойынды > Send Settings > Basic

Элемент	Сипаттама
Жадқа жылдам жіберу	Принтер бірінші бетті сканерлеуді аяқтағанда жылдам жад жіберу мүмкіндігі факс жіберуді бастайды. Егер бұл мүмкіндікті қоспасаңыз, принтер сканерленген барлық кескіндерді жадқа сақтағаннан кейін жіберуді бастайды. Осы мүмкіндікті пайдалану арқылы параллель орындалып жатқан сканерлеу мен жіберуге кететін жалпы уақытты азайтуға болады.
Жиынтықты жіберу	Бір алушыға бірнеше факс жіберу керек болған жағдайда бұл опция оларды бірге жіберу үшін топтастырады. Бір мезгілде бес құжатқа дейін (жалпы 100 бетке дейін) жіберуге болады. Байланыс санын азайту арқылы тасымалдау ақысын үнемдеуге көмектеседі.
Қате деректерді сақтау	Принтердің жадындағы жіберілмей қалған құжаттарды сақтайды. Құжаттарды Job/Status мәзірінен қайта жіберуге болады.
PC to FAX Function	Бұл элемент Web Config терезесінд ғана көрсетіледі. Клиент компьютері арқылы факстар жіберуді қосады.

Қатысты ақпарат

➔ [“Компьютерден факс жіберу мүмкіндігін қосу” бетте 94](#)

Қабылдау параметрлері мәзірі

Қатысты ақпарат

➔ [“Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері мәзірі” бетте 97](#)

➔ [“Басып шығару параметрлері мәзірі” бетте 101](#)

Факс параметрлері

Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері мәзірі

Мәзірді төмендегі принтердің басқару тақтасынан таба аласыз:

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері

Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту

Ескертпе:


Web Config терезесінде төмендегі мәзірді таба аласыз:

Fax қойынды > Receive Settings > Fax Output

Сақтау және жіберу межелерін Кіріс жәшігі қалтасына, компьютерге, сыртқы жад құрылғысына, электрондық пошта мекенжайларына, ортақ қалталарға және басқа факс машиналарына орнатуға болады. Бір уақытта бірнеше мүмкіндіктерді пайдалануға болады. Барлық элементтерді принтердің басқару тақтасында **Өш.** күйіне қойсаңыз, принтер алынған факстарды басып шығаруға қойылады.

Элемент	Сипаттама
Кіріс жәшікке сақтау	<p>Алынған факстар принтердің Кіріс жәшігі қалтасына сақталады. 200 құжатқа дейін сақтауға болады. Сақталған құжаттардың файл өлшемі сияқты пайдалану шарттарына байланысты 200 құжатты сақтау және сол уақытта бірнеше факс сақтау мүмкіндіктерін пайдалану мүмкін емес екенін ескеріңіз.</p> <p>Алынған факстар автоматты түрде басып шығарылмаса да, оларды принтердің экранында көріп, қажеттісін басып шығаруға болады. Алайда Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту ішіндегі Компьютерге сақтау секілді басқа элементте Ия және басып шығару параметрін таңдасаңыз, алынған факстар автоматты түрде басып шығарылады.</p>
Компьютерге сақтау	<p>Алынған факстарды PDF файлдары ретінде принтерге қосылған компьютерде сақтайды. Осыны Иә параметріне FAX Utility арқылы ғана қоюға болады. FAX Utility қолданбасын компьютерге алдын ала орнатыңыз. Оны Иә параметріне қойғаннан кейін оны Ия және басып шығару параметріне өзгерте аласыз.</p>
Жад құрылғысына сақтау	<p>Алынған факстарды PDF файлдары ретінде принтерге қосылған сыртқы жад құрылғысында сақтайды. Ия және басып шығару параметрін таңдасаңыз, алынған факстарды жад құрылғысына сақтаған кезде басып шығарады.</p> <p>Құжаттар принтерге қосылған жад құрылғысына сақталмас бұрын қабылданған құжаттар принтердің жадына уақытша сақталады. Жадтың толып кетуі туралы қате факстарды жіберуді және қабылдауды өшіретіндіктен, принтерге қосылған жад құрылғысын ажыратпаңыз.</p>

Факс параметрлері

Элемент	Сипаттама
Қайта жіберу	<p>Алынған факстарды басқа факс машинасына қайта жібереді немесе оларды PDF файлдары ретінде желідегі ортақ қалтаға не электрондық пошта мекенжайына қайта жібереді. Қайта жіберілген факстар принтерден жойылады. Ия және басып шығару параметрін таңдасаңыз, алынған факстарды қайта жіберген кезде басып шығарады. Алдымен жіберетін межелерді контактілер тізіміне қосыңыз. Электрондық пошта мекенжайына жіберу үшін, электрондық пошта серверінің параметрлерін конфигурациялаңыз.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Тағайындалған орын: бұрын контактілер тізіміне қосылған контактілерден жіберу межелерін таңдауға болады. Желідегі ортақ қалтаны немесе электрондық пошта мекенжайын жіберу межелі орны ретінде таңдасаңыз, сканерлеу режимінде сканерленген кескінді межелі орынға жібере алатын-алмайтыныңызды тексеру ұсынылады. Негізгі экранда Сканерлеу > Электрондық пошта немесе Сканерлеу > Желі қалтасы/FTP тармағын таңдап, межені таңдаңыз да, сканерлеуді бастаңыз. <input type="checkbox"/> Бағыты өзгертілмегенде қолданылатын опциялар: қате факстарды басып шығаруды немесе оны Кіріс жәшігі қалтасына сақтауды таңдауға болады. Кіріс жәшігі қалтасы толған кезде, факстарды алу мүмкіндігі ажыратылады. Кіріс жәшігіндегі құжаттарды тексергеннен кейін оларды жою керек. Жіберілмеген құжаттар саны басты экранда  бөлімінде басқа өңделмеген тапсырмаларға қосымша көрсетіледі.
Эл.пошта хабарландыры	<p>Төменде тңдалған процесс аяқталған кезде электрондық поштаға хабарландыру жібереді. Бір уақытта төмендегі мүмкіндіктерді пайдалануға болады.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Алушы: процесс аяқталғаны туралы хабарланатын межені белгілеңіз. <input type="checkbox"/> Қабылдау аяқталғанда хабарлау: факсты қабылдау аяқталған кезде хабарландыру жібереді. <input type="checkbox"/> Басып шығару аяқталғанда хабарлау: факсты басып шығару аяқталған кезде хабарландыру жібереді. <input type="checkbox"/> Жад құрылғысына сақтау аяқталғанда хабарлау: факсты жад құрылғысына сақтау аяқталған кезде хабарландыру жібереді. <input type="checkbox"/> Бағытын өзгерту аяқталғанда хабарлау: факсты қайта жіберу аяқталған кезде хабарландыру жібереді.

Шартты сақтау/бағытын өзгерту

Ескертпе:

Web Config терезесінде төмендегі мәзірді таба аласыз:

Fax қойынды > Receive Settings > Conditions Output Settings

Сақтау және/немесе жіберу межелерін Кіріс жәшігі қалтасына, құпия жәшіктерге, сыртқы жад құрылғысына, электрондық пошта мекенжайларына, ортақ қалталарға және басқа факс машинасына орнатуға болады.

Шарттарды қосу немесе ажырату арасында ауыстыру үшін  параметрінен басқа жәшіктегі кез келген жерді түртіңіз.

Элемент	Сипаттама
Аты	Шарттың атауын енгізіңіз.

Факс параметрлері

Элемент	Сипаттама
Шарт(тар)	<p>Шарттарды таңдап, реттеулерді жасаңыз.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Жіб.факс нөм.сәйк: жіберушінің факс нөмірі сәйкес болғанда, алынған факс сақталып, қайта жіберіледі. <input type="checkbox"/> Қосалқы мекенжай (SUB) сәйкестігі: қосалқы мекенжай (SUB) дәл сәйкес болғанда, алынған факс сақталып, қайта бағытталады. <input type="checkbox"/> Бас тарту (SID) сәйкестігі: құпия сөз (SID) дәл сәйкес болғанда, алынған факс сақталып, қайта бағытталады. <input type="checkbox"/> Қабылдау уақыты: көрсетілген мерзімде алынған факстарды сақтайды және қайта жібереді.
Сақтау/бағытын өзгерту тағайындалған орны	<p>Шарттарға сәйкес келетін қабылданған құжаттардың сақтау және қайта жіберу үшін орынды таңдаңыз. Бір уақытта төмендегі мүмкіндіктерді пайдалануға болады.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Факс құрылғысына сақтау: алынған факстарды принтердің Кіріс жәшігі қалтасына немесе құпия жәшікке сақтайды. Барлығы 200 құжатқа дейін сақтауға болады. Сақталған құжаттардың файл өлшемі сияқты пайдалану шарттарына байланысты 200 құжатты сақтау және сол уақытта бірнеше факс сақтау мүмкіндіктерін пайдалану мүмкін емес екенін ескеріңіз. <input type="checkbox"/> Жад құрылғысына сақтау: алынған факстарды PDF файлдары ретінде принтерге қосылған сыртқы жад құрылғысында сақтайды. Құжаттар принтерге қосылған жад құрылғысына сақталмас бұрын қабылданған құжаттар принтердің жадына уақытша сақталады. Жадтың толып кетуі туралы қате факстарды жіберуді және қабылдауды өшіретіндіктен, принтерге қосылған жад құрылғысын ажыратпаңыз. <input type="checkbox"/> Қайта жіберу: алынған факстарды басқа факс машинасына қайта жібереді немесе оларды PDF файлдары ретінде желідегі ортақ қалтаға не электрондық пошта мекенжайына қайта жібереді. Қайта жіберілген факстар принтерден жойылады. Алдымен жіберетін межені контактілер тізіміне қосыңыз. Электрондық пошта мекенжайына жіберу үшін, электрондық пошта серверінің параметрлерін конфигурациялау керек. <input type="checkbox"/> Тағайындалған орын: бұрын контактілер тізіміне қосылған контактілерден жіберу межесін таңдауға болады. Желідегі ортақ қалтаны немесе электрондық пошта мекенжайын жіберу межелі орны ретінде таңдасаңыз, сканерлеу режимінде сканерленген кескінді межелі орынға жібере алатын-алмайтыныңызды тексеру ұсынылады. Негізгі экранда Сканерлеу > Электрондық пошта немесе Сканерлеу > Желі қалтасы/FTP тармағын таңдап, межені таңдаңыз да, сканерлеуді бастаңыз. <input type="checkbox"/> Бағыты өзгертілмегенде қолданылатын опциялар: қате факстарды басып шығаруды немесе оны Кіріс жәшігі қалтасына сақтауды таңдауға болады. <input type="checkbox"/> Басып шығару: алынған факстарды басып шығарады.

Факс параметрлері

Элемент	Сипаттама
Эл.пошта хабарландыры	<p>Төменде тңдалған процесс аяқталған кезде электрондық поштаға хабарландыру жібереді. Бір уақытта төмендегі мүмкіндіктерді пайдалануға болады.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Алушы: процесс аяқталғаны туралы хабарланатын межені белгілеңіз. <input type="checkbox"/> Қабылдау аяқталғанда хабарлау: факсты қабылдау аяқталған кезде хабарландыру жібереді. <input type="checkbox"/> Басып шығару аяқталғанда хабарлау: факсты басып шығару аяқталған кезде хабарландыру жібереді. <input type="checkbox"/> Жад құрылғысына сақтау аяқталғанда хабарлау: факсты жад құрылғысына сақтау аяқталған кезде хабарландыру жібереді. <input type="checkbox"/> Бағытын өзгерту аяқталғанда хабарлау: факсты қайта жіберу аяқталған кезде хабарландыру жібереді.
Тасымал есебі	<p>Алынған факс сақталғаннан немесе қайта жіберілгеннен кейін тасымалдау есебін автоматты түрде басып шығарады.</p> <p>Қатені басып шығару параметрін таңдасаңыз, алынған факсты сақтау не қайта жіберу кезінде қате пайда болғанда ғана есепті басып шығарады.</p>

Жалпы параметрлер

Ескертпе:

Web Config терезесінде төмендегі мәзірді таба аласыз:

- Fax қойынды > Receive Settings > Inbox**
- Fax қойынды > Receive Settings > Fax Output**

Элемент	Сипаттама
Кіріс қалта параметрлері	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Жады толғандағы опциялар: Кіріс жәшігі жады толған кезде алынған факсты басып шығару әрекетін таңдауға немесе оны қабылдамауға болады. <input type="checkbox"/> Кіріс жәшігі құпиясөзінің параметрлері: пайдаланушылардың алынған факстарды көруін шектеу үшін құпиясөз Кіріс жәшігі қалтасын қорғайды. Құпия сөзді өзгерту үшін Өзгерту таңдаңыз, одан кейін құпия сөзбен қорғаудан бас тарту үшін Қалпына келтіру таңдаңыз. Құпия сөзді өзгерткенде немесе қайта орнатқанда, ағымдағы құпия сөз қажет болады. <p>Жады толғандағы опциялар параметрі Факстарды қабылдау және басып шығару мәніне қойылған кезде құпиясөзді орната алмайсыз.</p>
Қайта жіберілетін эл. п. хабарл-ң тақырыбы	<p>Электрондық пошта мекенжайына қайта жіберетін кезде электрондық хабарға тақырып қоюға болады.</p>



(Мәзір)

Ескертпе:

Тізімді Web Config терезесінен басып шығару мүмкін емес.

Элемент	Сипаттама
Шартты сақтау/ бағытын өзгерту тізімін басып шығару	<p>Шартты сақтау/бағ.өзгерту тіз. тізімін басып шығарады.</p>

Факс параметрлері

Қатысты ақпарат

- ➔ “Шарттары жоқ алынған факстарды сақтау және қайта жіберу функциялары” бетте 86
- ➔ “Факс қабылдау үшін сақтау және бұруды реттеу (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)” бетте 86
- ➔ “Шарттары бар алынған факстарды сақтау және қайта жіберу функциялары” бетте 89
- ➔ “Факс қабылдау үшін сақтау және бұруды реттеу (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)” бетте 90

Басып шығару параметрлері мәзірі

Мәзірді төмендегі принтердің басқару тақтасынан таба аласыз:

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Басып шығару параметрлері

Ескертпе:

Web Config терезесінде төмендегі мәзірді таба аласыз:

Fax қойынды > Receive Settings > Fax Output

Элемент	Сипаттама
Авт.түрде кішірейту	Үлкен өлшемдегі құжаттары бар алынған факстарды қағаз көзіндегі қағазға сәйкес кішірейтіп басып шығарады. Кішірейту қабылданған деректерге байланысты әрдайым мүмкін болмайды. Егер бұл опция өшірулі болса, үлкен құжаттар түпнұсқа өлшемінде бірнеше парақтарға басып шығарылады немесе екінші бет бос шығуы мүмкін.
Беттерді бөлу параметрлері	Қабылданған құжаттың өлшемі принтерге салынған қағаздың өлшемінен үлкенірек болғанда алынған факстарды бетті бөліп басып шығарады.
Балама әдіспен басып шығару	Алынған факс құжатының өлшемі принтерге салынған қағаздың өлшемінен үлкенірек болғанда басып шығару реттеулерін жасаңыз. Қосу (Беттерге бөлу) параметрін таңдасаңыз, қабылданған құжатты басып шығару үшін құжатты тігінен бөледі. Қосулы (Сыйғызу үшін кішірейту) параметрін таңдасаңыз, өлшемді ең кемі 50 %-ға кішірейтіп басып шығарады.
Автоматты түрде аудару	Альбомдық бағыттағы, А5 өлшемді құжаттар ретінде алынған факстарды дұрыс А5 өлшемді қағазда басып шығарылатындай етіп айналдырады. Факстарды басып шығаруға пайдаланылатын кемінде бір қағаз көзіне қағаз өлшемінің параметрі А5 мәніне қойылған кезде осы параметр қолданылады. Өш. параметрін таңдасаңыз, альбомдық бағыттағы А5 өлшемі ретінде алынған факстар, А4 өлшемімен ені бірдей портреттік құжаттары А4 өлшеміндегі факстар ретінде қабылданып, басылып шығарылады. Параметрлер > Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері > Қағаз көзінің параметрлері ішіндегі келесі мәзірлерден факстарды басып шығаруға арналған қағаз көзінің параметрлерін және қағаз көздеріне арналған қағаз өлшемдерін тексеріңіз. <input type="checkbox"/> Авто таңдау параметрлері <input type="checkbox"/> Қағаз параметрі > Қағаз көлемі
Қабылдау туралы ақпаратты қосу	Жіберуші үстіңгі деректеме ақпаратын орнатпаса да, алынған факстағы қабылдау ақпаратын басып шығарады. Қабылдау ақпаратында қабылданған күн мен уақыт, жіберушінің идентификаторы, алушының идентификаторы (мысалы, «#001») және бет нөмірі (мысалы, «P1») бар. Беттерді бөлу параметрлері параметрі қосылғанда біріктіру бетінің нөмірі де қосылады.
2 жақты	Қағаздың екі жағында алынған факстардың бірнеше беттерін басып шығарады.

Факс параметрлері

Элемент	Сипаттама
Басып шығаруды бастау уақыты	<p>Алынған факстарды басып шығару опцияларын таңдаңыз.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Барлық беттер қабылданды: барлық беттер қабылданғаннан кейін басып шығару басталады. Бірінші беттен немесе соңғы беттен бастап басып шығару Буманы реттеу мүмкіндігінің параметріне байланысты. Буманы реттеу бөлімінің түсіндірмесін қараңыз. <input type="checkbox"/> Бірінші бет қабылданды: бірінші бет қабылданғанда басып шығаруды бастайды, содан соң беттердің қабылданған ретімен басып шығарады. Егер принтер басып шығаруды бастай алмаса (мысалы, басқа тапсырмаларды басып шығару), принтер қабылданған беттерді қолжетімді болғанда жинақ ретінде басып шығаруды бастайды.
Буманы реттеу	<p>Бірінші бет соңғы болып басылып шыққаннан кейін (сырты бетінде), басылып шыққан құжаттардың беттері дұрыс ретпен жиналады. Принтерді жады азайып бара жатса, бұл мүмкіндік қол жеткізгісіз болуы мүмкін.</p>
Бас.шығ.кідіріс-ң уақыты	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Бас.шығ.кідіріс-ң уақыты: көрсетілген уақыт мерзімінде принтер қабылданған құжаттарды басып шығармай-ақ, принтердің жадына сақтайды. Бұл мүмкіндік түнгі уақытта шуды болдырмау немесе сіз алыста болған кезде құпиялы құжаттардың ашылуын болдырмау үшін қолдануға болады. Бұл мүмкіндікті пайдаланудан бұрын бос жад жеткілікті екеніне көз жеткізіңіз. Тіпті қайта бастау уақытынан бұрын, негізгі экрандағы Job/Status мәзірінен алынған құжаттарды жекеше тексеріп, басып шығаруға болады. <input type="checkbox"/> Тоқтату уақыты: құжаттарды басып шығаруды тоқтатады. <input type="checkbox"/> Қайта іске қосу уақыты: құжаттарды басып шығаруды автоматты түрде қайта бастайды.
Тыныш режимі	<p>Факстарды басып шығарғанда принтерден шығатын шуылды азайтады, бірақ басып шығару жылдамдығы төмендеуі мүмкін.</p>

Қатысты ақпарат

➔ [“Басып шығару параметрлері реттеулерін факстарды алатын етіп жасау” бетте 84](#)

Есеп параметрлері мәзірі

Мәзірді төмендегі принтердің басқару тақтасында табуға болады:

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Есеп параметрлері

Ескертпе:

Web Config экранында төмендегі мәзірді табуға болады:

Fax қойындысы > Report Settings

Элемент	Сипаттама
Қайта жіберу бойн.есеп	<p>Қабылданған факсты қайта жібергеннен кейін есепті басып шығарады. Құжатты әрбір қайта жібергенде басып шығару үшін Басып шығару параметрін таңдаңыз.</p>

Факс параметрлері

Элемент	Сипаттама
Сақтық көшірме қатесінің есебі	<p>Факсты Сақтық көшірме тағ-ған орны бөліміне қайта жіберуде сақтық көшірме жасау қатесі пайда болғанда, есепті басып шығарады. Тағайындалған орынды Факс > Факс параметрлері > Сақтық көшірме бөлімінде орнатуға болады. Сақтық көшірме жасау мүмкіндігі келесі жағдайда қол жетімді болатынын ескеріңіз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> факсты монохромды түрде жіберу <input type="checkbox"/> факсты Факсты кейін жіберу мүмкіндігі арқылы жіберу <input type="checkbox"/> факсты Жиынтықты жіберу мүмкіндігі арқылы жіберу <input type="checkbox"/> факсты Фкс дер.сқт мүмкіндігі арқылы жіберу
Факс журналын автоматты басып шығару	<p>Факс журналын автоматты түрде басып шығарады. 30 факс тапсырмасы аяқталған сайын журналды басып шығару үшін Қосулы (Әр 30) күйін таңдаңыз. Журналды көрсетілген уақытта басып шығару үшін Қосулы (Уақыт) күйін таңдаңыз. Дегенмен, егер факс тапсырмасының саны 30 дан асатын болса, журнал көрсетілген уақыттан бұрын басып шығарылады.</p>
Кескінді есепке тіркеу	<p>Жіберілген құжаттың бірінші бетімен Тасымал есебі басып шығарады. Беттің жоғарғы жағын кішірейтпей басып шығару үшін Қосулы (Үлкен кескін) күйін таңдаңыз. Бүкіл бетті есепке сәйкес келу үшін кішірейте отырып басып шығару үшін Қосулы (Кіші кескін) күйін таңдаңыз.</p>
Есеп пішімі	<p>Факс > Қосымша қойындысында > Протокол жазбасы бөлімінен басқа Факс туралы есеп тармағынан факс есептеріне арналған пішімді таңдаңыз. Қате кодтармен басып шығару үшін Мәлімет таңдаңыз.</p>
Шығару әдісі	<p>Жад құрылғысына сақтау сияқты факс есептеріне арналған шығыс әдісті таңдаңыз. Қайта жіберу параметрін таңдағанда, контактілерден Тағайындалған орын параметрін таңдаңыз.</p>

Нег.параметрлер мәзірі

Мәзірді төмендегі принтердің басқару тақтасынан таба аласыз:

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Нег.параметрлер

Ескертпе:

Web Config терезесінде төмендегі мәзірді таба аласыз:

- Fax қойынды > Line Settings**
- Fax қойынды > Send Settings > Basic**
- Fax қойынды > Receive Settings > Basic**
- Fax қойынды > Receive Settings > Fax Block Settings**

Элемент	Сипаттама
Факс жылдамдығы	<p>Факсты жіберу жылдамдығын таңдаңыз. Байланыс қатесі жиі пайда болғанда, шетелге факс жібергенде не шетелден факс қабылдағанда, немесе IP (VoIP) телефон қызметін пайдаланған кезде Баяу(9600 соқ/с) таңдауды ұсынамыз.</p>
ECM	<p>Факс жіберу кезіндегі (қатені түзету режимі), көбінесе телефон желісіндегі шуға байланысты болатын қателерді автоматты түрде түзетеді. Егер бұл режим ажыратылса, түсті құжаттар жіберілмейді немесе қабылданбайды.</p>

Факс параметрлері

Элемент	Сипаттама
Желі дыб.анықтау	Теруді бастаудан бұрын теру үнін анықтайды. Егер принтер PBX (Жеке қолданысқа арналған телефон желісі) немесе сандық телефон желісіне қосылса, принтер теруді бастай алмауы мүмкін. Бұл жағдайда, Желі түрі параметрін PBX түріне өзгертіңіз. Егер жұмыс істемесе, бұл мүмкіндікті ажыратыңыз. Дегенмен, бұл мүмкіндік ажыратылса, факс нөмірінің бірінші саны түсіп, факс басқа нөмірге жіберілуі мүмкін.
Нөмір теру режимі	Принтеріңіз қосылған телефон жүйесінің түрін таңдаңыз. Импульс режиміне орнатылған кезде, факстың жоғарғы экранында нөмірлерді енгізу барысында теру режимін импульстік теруден үндік теруге * («Т» енгізілген) басу арқылы уақытша ауыстыруға болады. Бұл параметр аймаққа немесе елге байланысты қолжетімді болмауы мүмкін.
Желі түрі	Принтеріңіз қосылған желі түрін таңдаңыз. Кеңейтімдерді пайдаланатын және сыртқы желіге қол жеткізу үшін 0 және 9 сияқты сыртқы кіру кодын қажет ететін ортада принтерді пайдаланған кезде, PBX опциясын таңдап, кіру кодын тіркеңіз. Кіру кодын тіркегеннен кейін, факсты сыртқы факс нөміріне жіберу кезінде кіру кодының орнына # (тор) таңбасын енгізіңіз. DSL модемін немесе терминал адаптерін пайдаланатын орта үшін PBX опциясына орнатуға да болады. Факстарды Контактілер бөлімінде 0 немесе 9 сияқты сыртқы кіру коды орнатылған алушыларға жіберу мүмкін емес. Контактілер бөлімінде 0 немесе 9 сияқты сыртқы кіру коды арқылы алушыларды қоссаңыз, Қатынас коды параметрін Пайд. баңыз күйіне орнатыңыз. Не болмаса, Контактілер бөлімінде кодты # белгісіне ауыстыру қажет.
Тақырыбы	Жіберуші нөмірін және факс нөмірін енгізіңіз. Бұл шығыс факстарда үстіңгі деректеме ретінде көрінеді. <input type="checkbox"/> Телефон нөміріңіз: 0–9 + таңбаларын немесе бос орынды пайдаланып барлығы 20 таңба енгізуге болады. Web Config үшін барлығы 30 таңба енгізуге болады. <input type="checkbox"/> Факс тақырыбы: қажетінше барлығы 21 жіберуші атын тіркеуге болады. Әр жіберушінің атына барлығы 40 таңба енгізуге болады. Web Config үшін Unicode (UTF-8) тілінде тақырып енгізіңіз.
Қабылдау режимі	Қабылдау режимін таңдаңыз. Толық мәліметтерді төмендегі қатысты ақпараттан қараңыз.
DRD	Егер телефон компанияңыздан қоңырау түрін ажырату қызметіне жазылсаңыз, кіріс факстар үшін қолданылатын қоңырау үлгісін таңдаңыз. Көптеген телефон компаниялары ұсынатын қоңырау түрін ажырату қызметі (қызмет атауы компанияға байланысты әртүрлі болады) бір телефон желісінде бірнеше телефон нөмірін пайдалануға мүмкіндік береді. Әр нөмір әрбір қоңырау үлгісіне тағайындалады. Бір нөмірді дауыстық қоңырауларға, басқа нөмірді факс қоңыраулары үшін пайдалануға болады. Ауданға байланысты бұл опция Қосу немесе Өш. болуы мүмкін.
Жау.берг.дей.қоң.сан ы	Принтер факстарды автоматты түрде қабылдаудан бұрын пайда болуы тиіс қоңыраулар санын таңдаңыз.
Қашықтан қабылдау	<input type="checkbox"/> Қашықтан қабылдау: принтерге қосылған телефонда кіріс факс қоңырауына жауап берген кезде, телефонның көмегімен кодты енгізу арқылы факсты қабылдауды бастай аласыз. <input type="checkbox"/> Бастау коды: Қашықтан қабылдау бастапқы кодын орнатыңыз. 0 – 9, *, # таңбаларын пайдаланып екі таңба енгізіңіз.

Факс параметрлері

Элемент	Сипаттама
Бас тарту факсы	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Бас тарту факсы: қалаусыз факстарды қабылдамау үшін опцияларды таңдаңыз. <input type="checkbox"/> Қабылданбаған сандар тізімі: басқа тараптың телефон нөмірі қабылданбайтын нөмірлер тізімінде болса, кіріс факстарын қабылдау не қабылдамау керектігін белгілеңіз. <input type="checkbox"/> Факс тақырыбының бланкі бұғатталған: басқа тараптың телефон нөмірі бөгелген болса, кіріс факстарын қабылдау не қабылдамау керектігін белгілеңіз. <input type="checkbox"/> Тіркелмеген контактілер: басқа тараптың телефон нөмірі контактілер тізімінде болмаса, факстарды қабылдау не қабылдамау керектігін белгілеңіз. <input type="checkbox"/> Ақаулар санының тізімін өзгерту: факстарды және қоңырауларды қабылдамауға барлығы 30 факс нөмірін тіркеуге болады. 0 – 9, *, # таңбаларын немесе бос орынды пайдаланып барлығы 20 таңба енгізіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Принтерді факс жіберуге және қабылдауға дайындау (Факс параметрінің шебері көмегімен)” бетте 79
- ➔ “Қабылдау режимі режимін орнату” бетте 82
- ➔ “Тек жалғанған телефонды пайдаланып факстарды алу үшін реттеулерді жасау (Қашықтан қабылдау)” бетте 84
- ➔ “Блокталған қалаусыз факстар үшін параметрлерді реттеу” бетте 93

Қауіпсіздік параметрлері мәзірі

Мәзірді төмендегі принтердің басқару тақтасында табуға болады:

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қауіпсіздік параметрлері

Ескертпе:

Web Config экранында төмендегі мәзірді табуға болады:

Факс қойындысы > Security Settings

Элемент	Сипаттама
Нөм.тік.теру б-ша шект.	<p>Қосу параметрін таңдау операторға алушыларды тек контактілер тізімінен немесе жіберілгендер журналынан таңдауға рұқсат ету арқылы алушының факс нөмірлерін қолмен енгізу мүмкіндігін ажыратады.</p> <p>Екі рет енгізу параметрін таңдау нөмір қолмен енгізілгенде, операторға факс нөмірін енгізу талап етіледі.</p> <p>Өш. параметрін таңдау алушының факс нөмірлерін қолмен енгізу мүмкіндігін қосады.</p>
Мекенжай тізімін растау	<p>Қосу параметрін таңдау тасымалдауды бастаудан бұрын алушының растау экранын көрсетеді.</p>

Факс параметрлері

Элемент	Сипаттама
Дер.рез.көш.авт.өшіру	<p>Қосу параметрін таңдау құжатты жіберу немесе қабылдау сәтті аяқталып, сақтық көшірмелер қажет емес болған кезде сақтық көшірмелерді автоматты түрде өшіреді.</p> <p>Өш. параметрін таңдау электр ақаулығына немесе дұрыс емес жұмыс істеуіне байланысты қуаттың кенет өшуіне дайындалу үшін сканер жіберілген және алынған құжаттардың сақтық көшірмелерін жадта уақытша сақтайды.</p>
Резервтік деректерді жою	<p>Принтер жадында уақытша сақталған барлық сақтық көшірмелерді өшіреді. Бұл мүмкіндікті принтерді біреуге беруден немесе жоюдан бұрын іске қосыңыз.</p> <p>Бұл мәзір Web Config экранында көрсетілмейді.</p>

Факс байланысының тексерісі

Мәзірді төмендегі принтердің басқару тақтасында табуға болады:

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Факс байланысының тексерісі

Ескертпе:

Осы мәзірді Web Config экранында көрсету мүмкін емес.

Факс байланысының тексерісі параметрін таңдау принтердің телефон желісіне қосылғанын және факс жіберуге дайындығын тексереді. Тексеру нәтижесін А4 өлшеміндегі қарапайым қағазда басып шығаруға болады.

Факс параметрінің шебері

Мәзірді төмендегі принтердің басқару тақтасында табуға болады:

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Факс параметрінің шебері

Ескертпе:

Осы мәзірді Web Config экранында көрсету мүмкін емес.

Факс параметрінің шебері параметрін таңдау негізгі факс реттеулерін жасайды. Экрандағы нұсқауларды орындаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Принтерді факс жіберуге және қабылдауға дайындау \(Факс параметрінің шебері көмегімен\)” бетте 79](#)

Желі параметрлері

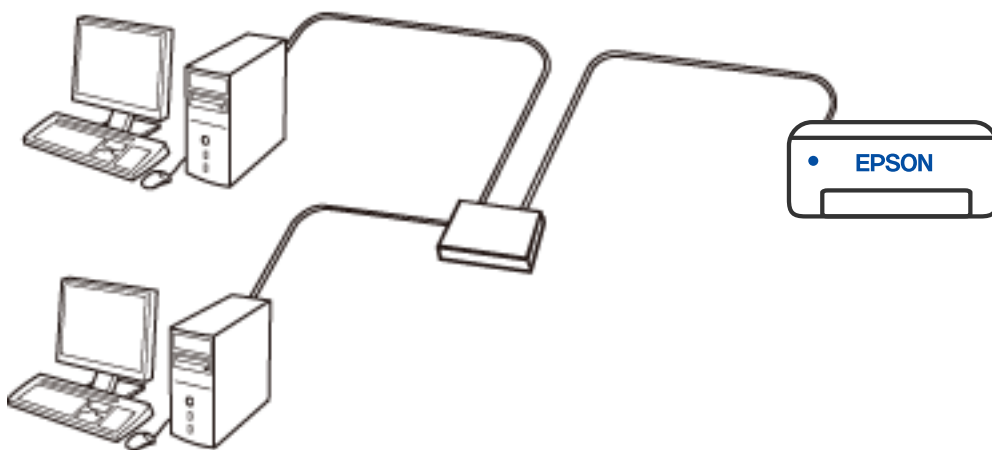
Желі қосылымы түрлері

Келесі қосылым әдістерін пайдалануға болады.

Ethernet қосылымы

Принтерді хабқа Ethernet кабелі арқылы қосыңыз.

Статикалық IP мекенжайы тағайындау үшін *Әкімші нұсқаулығы* бөлімін қараңыз.

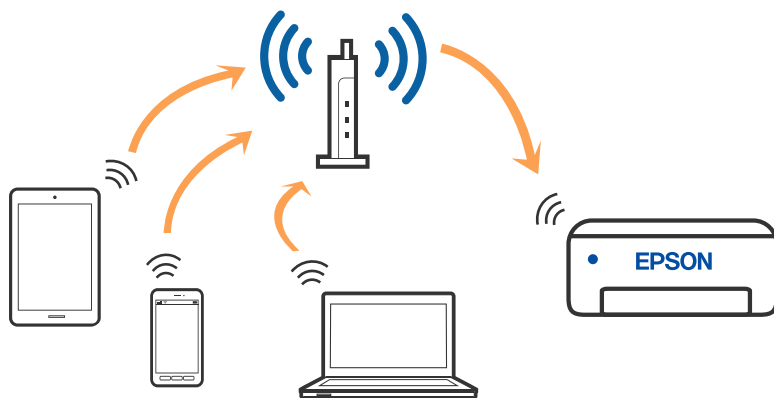


Қатысты ақпарат

➔ [“Желінің қосымша параметрлерін орындау” бетте 122](#)

Wi-Fi қосылымы

Принтерді және компьютерді немесе смарт құрылғыны сымсыз маршрутизаторға жалғаңыз. Бұл компьютерлер сымсыз маршрутизатор арқылы Wi-Fi көмегімен қосылатын үйдегі немесе кеңседегі желілерге арналған әдеттегі қосылу әдісі болып табылады.

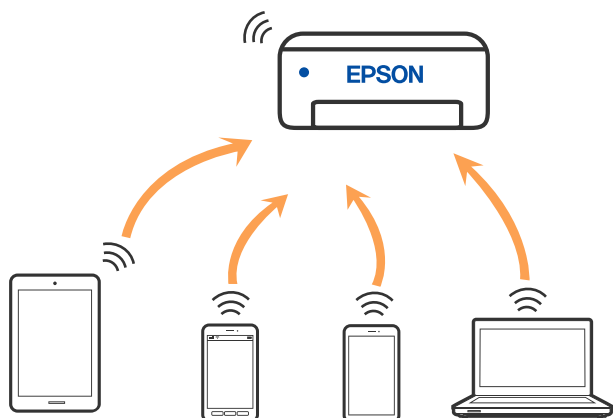


Қатысты ақпарат

- ➔ “Компьютерге қосу” бетте 109
- ➔ “Смарт құрылғыға қосу” бетте 110
- ➔ “Принтерден Wi-Fi реттеулерін жасау” бетте 119

Wi-Fi Direct (қарапайым AP) қосылымы

Үйде немесе кеңседе Wi-Fi мүмкіндігін пайдаланбағанда немесе принтер мен компьютер немесе смарт құрылғыны тікелей қосу қажет болғанда осы қосылым әдісін пайдаланыңыз. Осы режимде принтердің сымсыз маршрутизаторы ретінде жұмыс істейді және стандартты сымсыз маршрутизатор болмаса да, принтерге құрылғыны қосуға болады. Дегенмен, принтерге тікелей қосылған құрылғылар принтер арқылы бір-бірімен байланыса алмайды.



Принтерді Wi-Fi немесе Ethernet арқылы және Wi-Fi Direct (қарапайым AP) қосылымын бірге қосуға болады. Дегенмен, принтер Wi-Fi Direct мүмкіндігі арқылы қосылғанда Wi-Fi (қарапайым AP) қосылымында желі қосылымын бастасаңыз, Wi-Fi мүмкіндігі уақытша ажыратылады.

Желі параметрлері

Қатысты ақпарат

- ➔ “iPhone, iPad немесе iPod touch құрылғысына Wi-Fi Direct мүмкіндігі арқылы жалғау” бетте 110
- ➔ “Android құрылғыларына Wi-Fi Direct арқылы қосылу” бетте 113
- ➔ “iOS және Android құрылғыларынан басқа құрылғыларға Wi-Fi Direct мүмкіндігі арқылы жалғау” бетте 116

Компьютерге қосу

Принтерді компьютерге қосу үшін орнату құралын пайдалануды ұсынамыз. Келесі әдістердің бірі арқылы орнату құралын іске қосуға болады.

Веб-сайттан орнату

Келесі веб-сайтқа кіріп, өнім атауын енгізіңіз. **Реттеу** бөліміне өтіп, орнатуды бастаңыз.

<http://epson.sn>

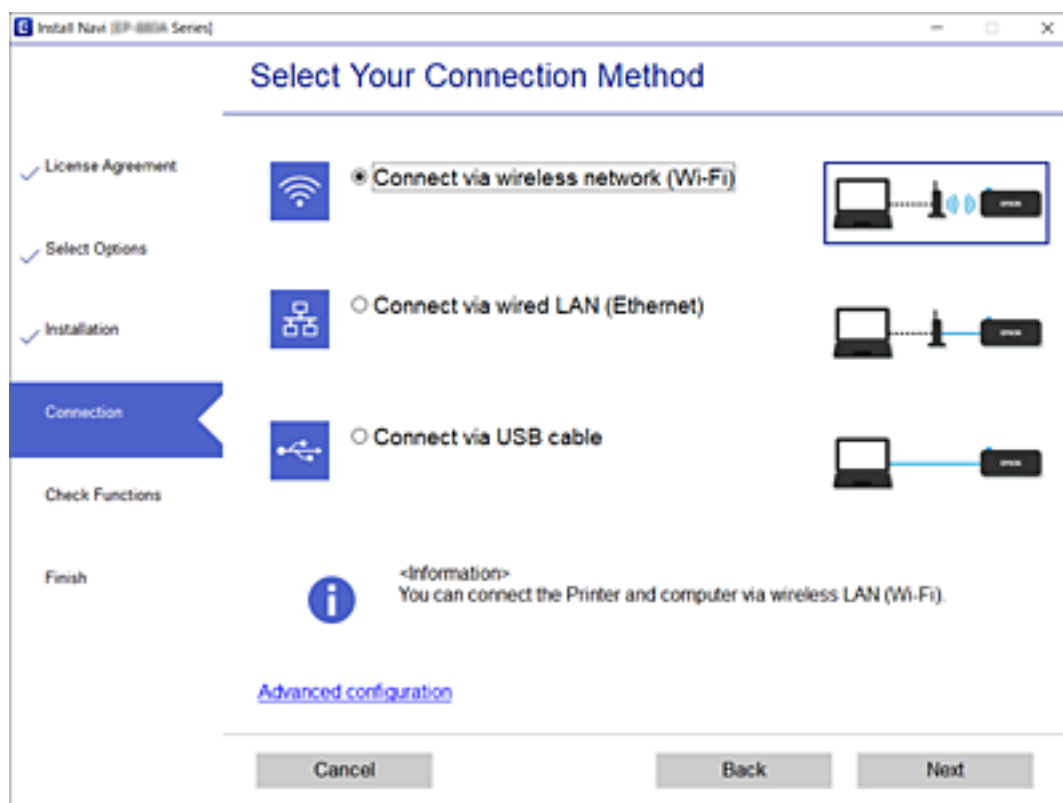
Бағдарламалық құрал дискісі арқылы орнату (Windows бағдарламалық құрал дискісімен келетін және диск драйверлері бар пайдаланушыларға ғана арналған.)

Бағдарламалық құрал дискісін компьютерге салып, экрандық нұсқауларды орындаңыз.

Қосылым әдістерін таңдау

Келесі экран көрсетілмегенше экрандық нұсқауларды орындаңыз, содан соң принтердің компьютерге қосылу әдісін таңдаңыз.

Қосылым түрін таңдап, **Сосын** түймесін басыңыз.



Экрандағы нұсқауларды орындаңыз.

Смарт құрылғыға қосу

Смарт құрылғыға сымсыз маршрутизатор арқылы қосылу

Принтерді смарт құрылғысының Wi-Fi желісіне (SSID) қосқанда принтерді смарт құрылғыдан пайдалануға болады. Принтерді смарт құрылғыдан пайдалану үшін келесі веб-сайттардан орнатыңыз. Принтерге қосу қажет смарт құрылғыдан веб-сайтқа кіріңіз.

<http://epson.sn> > Реттеу

Ескертпе:

Егер компьютер мен смарт құрылғыны принтерге бірдей уақытта қосу қажет болса, алдымен компьютерді қосуды ұсынамыз.

Қатысты ақпарат

➔ “Смарт құрылғылардан басып шығару” бетте 175

iPhone, iPad немесе iPod touch құрылғысына Wi-Fi Direct мүмкіндігі арқылы жалғау



Бұл әдіс принтерді iPhone, iPad немесе iPod touch құрылғысына сымсыз маршрутизаторсыз тікелей жалғауға мүмкіндік береді. Осы функцияға келесі шарттар қажет. Орта осы шарттарға сай болмаса, **Басқа операциялық жүйедегі құрылғылар** параметрін таңдап қосылуыңызға болады. Қосылу туралы мәліметтер алу үшін, төмендегі қатысты ақпарат сілтемесін қараңыз.

- iOS 11 немесе кейінгі нұсқасы
- Стандартты камера қолданбасын QR кодын сканерлеуге пайдалану
- Epson iPrint 7.0 немесе кейінгі нұсқасы

Epson iPrint смарт-құрылғыдан басып шығаруға пайдаланылады. Алдымен смарт-құрылғыда Epson iPrint қолданбасын орнатыңыз.

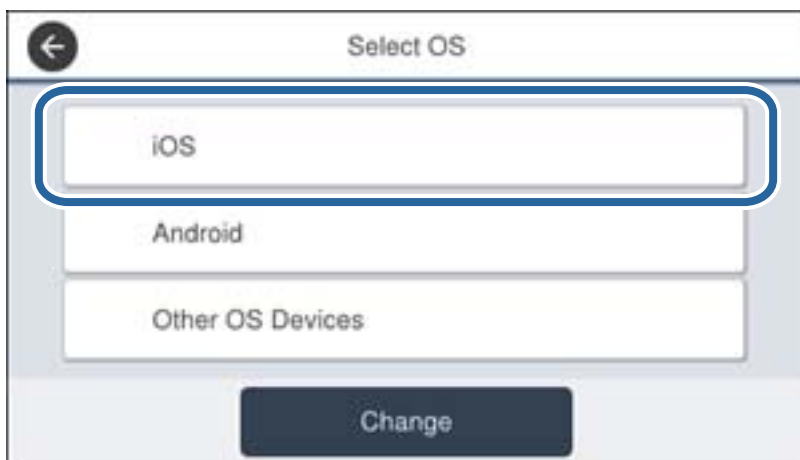
Ескертпе:

Осы параметрлерді принтерге және жалғағыңыз келетін смарт-құрылғыға ғана жасауыңыз керек. Wi-Fi Direct функциясын өшірсеңіз де немесе желі параметрлерін әдепкі мәндеріне қойсаңыз да, осы параметрлерді қайта реттеу қажет емес.

1. Негізгі экраннан  |  түймесін түртіңіз.
2. **Wi-Fi Direct** түймесін түртіңіз.
3. **Орнатуды бастау** түймесін түртіңіз.

Желі параметрлері

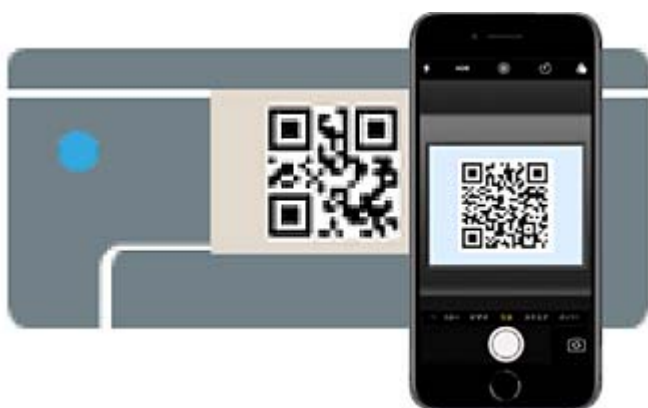
4. **iOS** түймесін түртіңіз.



QR коды принтердің басқару тақтасында көрсетіледі.



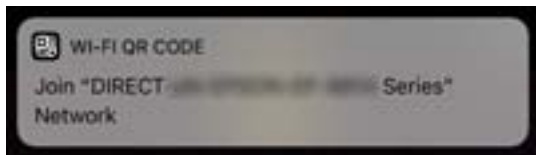
5. iPhone, iPad немесе iPod touch құрылғысында стандартты «Камера» қолданбасын іске қосып, ФОТОСУРЕТ режиміндегі принтердің басқару тақтасында көрсетілген QR кодын сканерлеңіз.



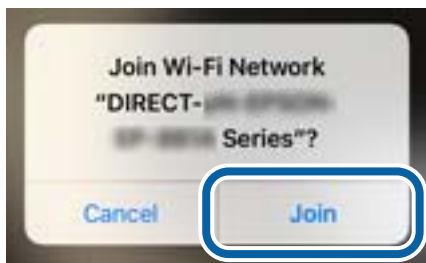
Желі параметрлері

iOS 11 немесе кейінгі нұсқасына арналған «Камера» қолданбасын пайдаланыңыз. iOS 10 немесе бұрынғы нұсқасына арналған «Камера» қолданбасы арқылы принтерге қосыла алмайсыз. QR кодтарын сканерлеуге арналған қолданба арқылы да қосыла алмайсыз. Қосыла алмасаңыз, принтердің басқару тақтасындағы экранды сырғытып, **Басқа операциялық жүйедегі құрылғылар** параметрін таңдаңыз. Қосылу туралы мәліметтер алу үшін, төмендегі қатысты ақпарат сілтемесін қараңыз.

6. iPhone, iPad немесе iPod touch құрылғысының экранында көрсетілген хабарландыруды түртіңіз.



7. **Қосылу** түймесін түртіңіз.



8. Принтердің басқару тақтасында **Келесі** тармағын таңдаңыз.
9. iPhone, iPad немесе iPod touch құрылғысында Epson басып шығару қолданбасын іске қосыңыз. Epson басып шығару қолданбаларының мысалдары



Epson iPrint

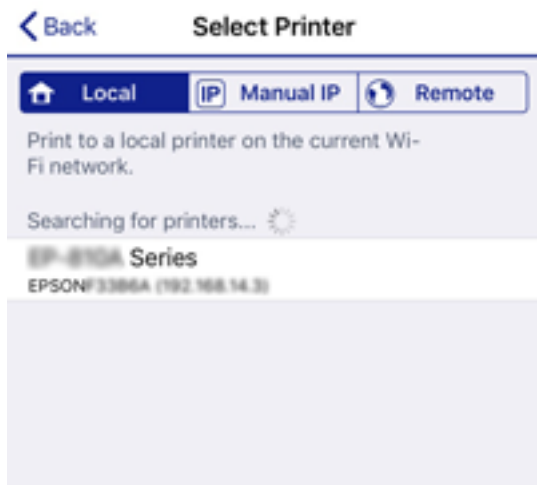


Epson Creative
Print

10. Epson басып шығару қолданбасының экранында **Printer is not selected.** түймесін түртіңіз.

Желі параметрлері

11. Қосылғыңыз келген принтерді таңдаңыз.



Принтерді таңдау үшін принтердің басқару тақтасында көрсетілген ақпаратты таңдаңыз.



12. Принтердің басқару тақтасында **Аяқталды** тармағын таңдаңыз.

Принтерге бұрын қосылған смарт-құрылғыларды қайта қосу үшін смарт-құрылғының Wi-Fi желісінде желі атауын (SSID) таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“iOS және Android құрылғыларынан басқа құрылғыларға Wi-Fi Direct мүмкіндігі арқылы жалғау” бетте 116](#)
- ➔ [“Смарт құрылғылардан басып шығару” бетте 175](#)

Android құрылғыларына Wi-Fi Direct арқылы қосылу

Бұл әдіс принтерді Android құрылғысына сымсыз маршрутизаторсыз тікелей қосуға мүмкіндік береді. Осы функцияға келесі шарттар қажет.



- Android 4.4 немесе кейінгі нұсқасы
- Epson iPrint 7.0 немесе кейінгі нұсқасы

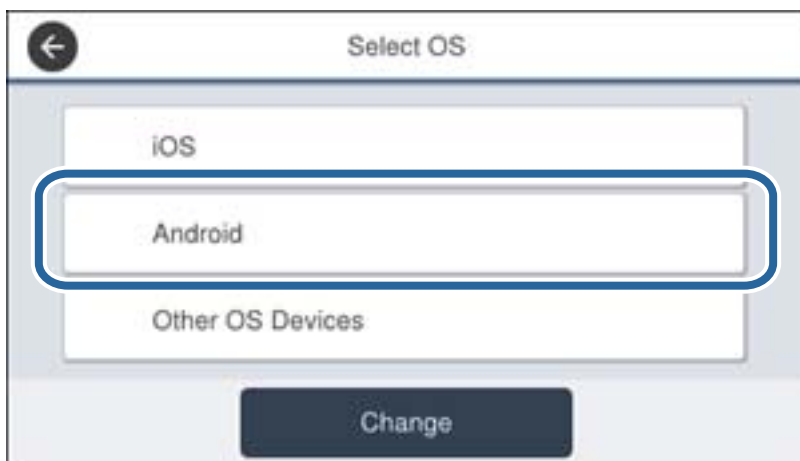
Желі параметрлері

Epson iPrint смарт-құрылғыдан басып шығаруға пайдаланылады. Алдымен смарт-құрылғыда Epson iPrint қолданбасын орнатыңыз.

Ескертпе:

Осы параметрлерді принтерге және қосқыңыз келетін смарт-құрылғыға ғана жасауыңыз керек. Wi-Fi Direct функциясын өшірсеңіз де немесе желі параметрлерін әдепкі мәндеріне қойсаңыз да, осы параметрлерді қайта реттеу қажет емес.

1. Негізгі экраннан  |  түймесін түртіңіз.
2. **Wi-Fi Direct** түймесін түртіңіз.
3. **Орнатуды бастау** түймесін түртіңіз.
4. **Android** түймесін түртіңіз.



5. Смарт-құрылғыда Epson iPrint функциясын іске қосыңыз.



6. Epson iPrint терезесінде **Printer is not selected.** түймесін түртіңіз.

Желі параметрлері

7. Қосылғыңыз келген принтерді таңдаңыз.



Принтерді таңдау үшін принтердің басқару тақтасында көрсетілген ақпаратты таңдаңыз.



Ескертпе:

Принтерлер Android құрылғысына байланысты көрсетілмеуі мүмкін. Принтерлер көрсетілмесе, **Басқа операциялық жүйедегі құрылғылар** параметрін таңдау арқылы қосылыңыз. Қосылу туралы мәліметтер алу үшін төмендегі қатысты ақпарат сілтемесін қараңыз.

8. Құрылғы байланысын мақұлдау терезесі көрсетілген кезде, **Мақұлдау** параметрін таңдаңыз.
9. Құрылғыны тіркеуді растау терезесі көрсетілген кезде, мақұлданған құрылғыны принтерге тіркеуді не тіркемеуді таңдаңыз.
10. Принтердің басқару тақтасында **Аяқталды** тармағын таңдаңыз.

Принтерге бұрын қосылған смарт-құрылғыларды қайта қосу үшін смарт-құрылғының Wi-Fi желісінде желі атауын (SSID) таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “iOS және Android құрылғыларынан басқа құрылғыларға Wi-Fi Direct мүмкіндігі арқылы жалғау” бетте 116
- ➔ “Смарт құрылғылардан басып шығару” бетте 175



Желі параметрлері

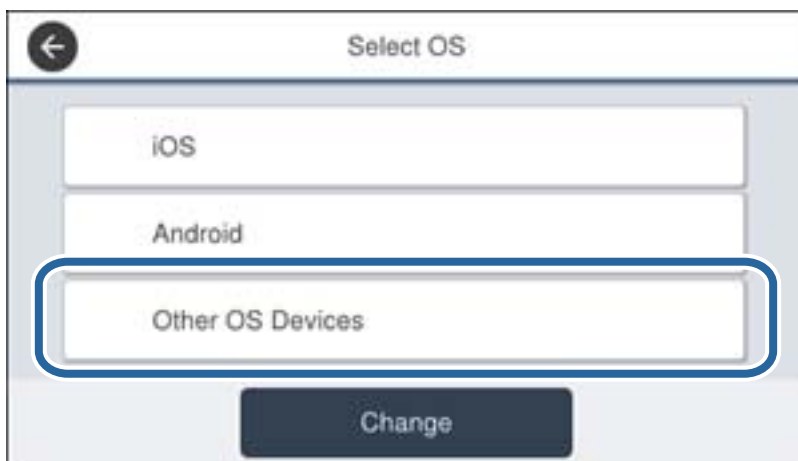
iOS және Android құрылғыларынан басқа құрылғыларға Wi-Fi Direct мүмкіндігі арқылы жалғау

Бұл әдіс принтерді смарт-құрылғыға сымсыз маршрутизаторсыз тікелей жалғауға мүмкіндік береді.

Ескертпе:

Осы параметрлерді принтерге және жалғағыңыз келетін смарт-құрылғыға ғана жасауыңыз керек. Wi-Fi Direct функциясын өшірсеңіз де немесе желі параметрлерін әдепкі мәндеріне қойсаңыз да, осы параметрлерді қайта реттеу қажет емес.

1. Негізгі экраннан  |  түймесін түртіңіз.
2. **Wi-Fi Direct** түймесін түртіңіз.
3. **Орнатуды бастау** түймесін түртіңіз.
4. **Басқа операциялық жүйедегі құрылғылар** түймесін түртіңіз.



Принтердің Желі атауы (SSID) функциясы үшін Құпиясыз және Wi-Fi Direct көрсетіледі.

Желі параметрлері

5. Смарт-құрылғының Wi-Fi экранында принтердің басқару тақтасында көрсетілетін SSID идентификаторын таңдап, құпиясөзді енгізіңіз.



6. Принтердің басқару тақтасында **Келесі** тармағын таңдаңыз.

Желі параметрлері

7. Смарт құрылғыда Epson басып шығару қолданбасын іске қосыңыз.

Epson басып шығару қолданбаларының мысалдары



Epson iPrint



Epson Creative Print

8. Epson басып шығару қолданбасының экранында **Printer is not selected.** түймесін түртіңіз.

9. Қосылғыңыз келген принтерді таңдаңыз.



Принтерді таңдау үшін принтердің басқару тақтасында көрсетілген ақпаратты таңдаңыз.



10. Принтердің басқару тақтасында **Аяқталды** тармағын таңдаңыз.

Принтерге бұрын қосылған смарт-құрылғыларды қайта қосу үшін смарт-құрылғының Wi-Fi желісінде желі атауын (SSID) таңдаңыз.

Желі параметрлері

Қатысты ақпарат

➔ “Смарт құрылғылардан басып шығару” бетте 175

Принтерден Wi-Fi реттеулерін жасау

Принтердің басқару тақтасынан желі реттеулерін бірнеше әдіспен жасауға болады. Пайдаланып жатқан орта мен шарттарға сәйкес келетін қосылым әдісін таңдаңыз.

Егер SSID және құпия сөз сияқты сымсыз маршрутизатордың ақпаратын білу үшін реттеулерді қолмен жасауға болады.

Егер сымсыз маршрутизатор WPS параметрін қолдаса, түймені басу арқылы реттеулерді жасауға болады.

Принтерді желіге қосқаннан кейін пайдалану қажет құрылғыдан (компьютер, смарт құрылғы, планшет және т.б.) принтерді қосыңыз.

Статикалық IP мекенжайын пайдалану үшін кеңейтілген желі реттеулерін жасаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ “Wi-Fi параметрлерін SSID және құпиясөзді енгізу арқылы реттеу” бетте 119

➔ “Түймені басу арқылы қауіпсіз реттеу (WPS) мүмкіндігі арқылы Wi-Fi реттеулерін жасау” бетте 120

➔ “PIN кодын орнату (WPS) арқылы Wi-Fi реттеулерін жасау” бетте 122

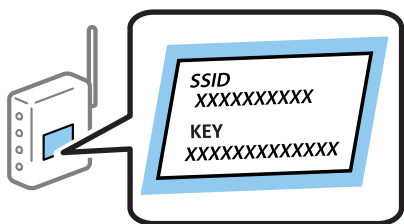
➔ “Желінің қосымша параметрлерін орындау” бетте 122



Wi-Fi параметрлерін SSID және құпиясөзді енгізу арқылы реттеу

Сымсыз маршрутизаторға қосылуға қажетті ақпаратты принтердің басқару тақтасынан енгізу арқылы Wi-Fi желісін реттей аласыз. Осы әдіспен реттеу үшін сымсыз маршрутизаторға SSID идентификаторы және құпиясөз қажет.

Ескертпе:

Егер сымсыз маршрутизаторды оның әдепкі параметрлерімен пайдаланып жатсаңыз, SSID идентификаторы және құпиясөз жапсырмада орналасқан. Егер SSID идентификаторын және құпиясөзді білмесеңіз, сымсыз маршрутизаторды орнатқан адамға хабарласыңыз немесе сымсыз маршрутизатормен бірге берілген құжаттаманы қараңыз.



1. Негізгі экраннан  |  түймесін түртіңіз.
2. **Роутер** тармағын таңдаңыз.

Желі параметрлері

3. **Орнатуды бастау** түймесін түртіңіз.

Егер желі қосылымы бұрыннан орнатылған болса, қосылым мәліметтері көрсетіледі. Параметрлерді өзгерту үшін **Wi-Fi қосылымына өзгеріс енгізіңіз**, немесе **Параметрлерді өзг.** түймесін түртіңіз.

4. **Wi-Fi орнату шебері** тармағын таңдаңыз.

5. Сымсыз маршрутизаторға арналған SSID идентификаторын таңдаңыз.

Ескертпе:

Егер қосуға қажетті SSID идентификаторы принтердің басқару тақтасында көрсетілмесе, тізімді жаңарту үшін **Қайта іздеу** түймесін түртіңіз. Егер ол әлі де көрсетілмесе, **Қолмен енгізу** түймесін түртіп, SSID идентификаторын қолмен енгізіңіз.

Егер SSID идентификаторын білмесеңіз, ол сымсыз маршрутизатордың жапсырмасында жазылғанын тексеріңіз. Егер сымсыз маршрутизаторды оның әдепкі параметрлерімен пайдаланып жатсаңыз, жапсырмада жазылған SSID идентификаторын пайдаланыңыз.

6. Құпиясөзді енгізіңіз.

Ескертпе:

Құпиясөз реестрге тәуелді.

Егер құпиясөзді білмесеңіз, ол сымсыз маршрутизатордың жапсырмасында жазылғанын тексеріңіз. Жапсырмада «Network Key», «Wireless Password» және т.б. деп жазылған болуы мүмкін. Егер сымсыз маршрутизаторды оның әдепкі параметрлерімен пайдаланып жатсаңыз, жапсырмада жазылған құпиясөзді пайдаланыңыз.

7. Реттеуді аяқтағаннан кейін **Орнатуды бастау** түймесін түртіңіз.

8. Аяқтау үшін **OK** түймесін түртіңіз.

Ескертпе:

Егер қосылу сәтсіз аяқталса, A4 өлшеміндегі қарапайым қағазды салып, қосылымның есебін басып шығару үшін **Басып шығару тексерісінің есебі** түймесін басыңыз.

9. Желі қосылымы параметрлері экранын жабыңыз.

Қатысты ақпарат

→ [“Таңбаларды енгізу” бетте 26](#)

→ [“Желі қосылымының күйін тексеру” бетте 124](#)

→ [“Желі реттеулерін жасау мүмкін болмағанда” бетте 287](#)

Түймені басу арқылы қауіпсіз реттеу (WPS) мүмкіндігі арқылы Wi-Fi реттеулерін жасау

Сымсыз маршрутизатордағы түймені басу арқылы Wi-Fi желісін автоматты түрде орната аласыз. Егер келесі шарттар орындалса, осы әдіс арқылы орната аласыз.

Сымсыз маршрутизатор WPS (Wi-Fi қорғалған орнату) үйлесімді.

Ағымдағы Wi-Fi байланысы сымсыз маршрутизатордағы түймені басу арқылы орнатылған.

Ескертпе:

Түймені таба алмасаңыз немесе бағдарламалық құралдың көмегімен орнатсаңыз, сымсыз маршрутизатормен бірге берілген құжаттаманы қараңыз.

Желі параметрлері

1. Негізгі экраннан  түймесін түртіңіз.

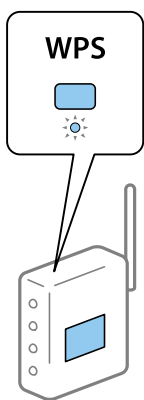
2. **Роутер** тармағын таңдаңыз.

3. **Орнатуды бастау** түймесін түртіңіз.

Егер желі қосылымы бұрыннан орнатылған болса, қосылым мәліметтері көрсетіледі. Параметрлерді өзгерту үшін **Wi-Fi қосылымына өзгеріс енгізіңіз**, немесе **Параметрлерді өзг.** түймесін түртіңіз.

4. **Түймені басы арқылы реттеу (WPS)** тармағын таңдаңыз.

5. Сымсыз маршрутизатордағы [WPS] түймесін қауіпсіздік индикаторы жыпылықтағанша басып тұрыңыз.



Егер [WPS] түймесі қай жерде екенін білмесеңіз немесе сымсыз маршрутизаторда түймелер болмаса, мәліметтер алу үшін сымсыз маршрутизатормен берілетін құжаттаманы қараңыз.

6. **Орнатуды бастау** түймесін түртіңіз.

7. Экранды жабыңыз.

Белгілі бір уақыт өткеннен кейін экран автоматты түрде жабылады.

Ескертпе:

Егер қосылым сәтсіз аяқталса, сымсыз маршрутизаторды қайта іске қосып, оны принтерге жақындатыңыз, содан соң әрекетті қайталаңыз. Егер ол әлі де жұмыс істемесе, желі қосылымының есебін басып шығарып, шешімді тексеріңіз.

8. Желі қосылымы параметрлері экранын жабыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Желі қосылымының күйін тексеру” бетте 124](#)

➔ [“Желі реттеулерін жасау мүмкін болмағанда” бетте 287](#)

Желі параметрлері

PIN кодын орнату (WPS) арқылы Wi-Fi реттеулерін жасау

PIN кодын пайдалану арқылы сымсыз маршрутизаторға автоматты түрде қосуға болады. Бұл әдісті сымсыз маршрутизаторда WPS (Wi-Fi қорғалған орнату) бар болғанда орнату үшін пайдалана аласыз. Сымсыз маршрутизаторға PIN кодын енгізу үшін компьютерді пайдаланыңыз.

1. Негізгі экраннан  |  түймесін түртіңіз.

2. **Роутер** тармағын таңдаңыз.

3. **Орнатуды бастау** түймесін түртіңіз.

Егер желі қосылымы бұрыннан орнатылған болса, қосылым мәліметтері көрсетіледі. Параметрлерді өзгерту үшін **Wi-Fi қосылымына өзгеріс енгізіңіз**, немесе **Параметрлерді өзг.** түймесін түртіңіз.

4. **Басқалар > PIN Код орнату (WPS)** параметрін таңдаңыз

5. Принтердің басқару тақтасында көрсетілетін PIN кодын (сегіз цифрлық сан) сымсыз маршрутизаторға екі минут ішінде енгізу үшін компьютерді пайдаланыңыз.

Ескертпе:

PIN кодын енгізу туралы мәліметтер алу үшін, сымсыз маршрутизатормен бірге берілген құжаттаманы қараңыз.

6. **Орнатуды бастау** түймесін түртіңіз.

7. Экранды жабыңыз.

Егер **Жабу** параметрін таңдаңыз, көрсетілген уақыттан кейін экран автоматты түрде жабылады.

Ескертпе:

Егер қосылым сәтсіз аяқталса, сымсыз маршрутизаторды қайта іске қосып, оны принтерге жақындатыңыз, содан соң әрекетті қайталаңыз. Егер ол әлі де жұмыс істемесе, қосылым есебін басып шығарып, шешімді тексеріңіз.

8. Желі қосылымы параметрлері экранын жабыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Желі қосылымының күйін тексеру” бетте 124](#)

➔ [“Желі реттеулерін жасау мүмкін болмағанда” бетте 287](#)

Желінің қосымша параметрлерін орындау

Құрылғы атауын, TCP/IP реттеуін, прокси серверін және басқа бөлімдерді өзгертуге болады.Өзгертулер жасаудың алдында желі ортасын тексеріңіз.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** параметрін таңдаңыз.

2. **Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Қосымша** параметрін таңдаңыз.

3. Параметрлер үшін мәзір элементін таңдап, параметр мәндерін таңдаңыз немесе көрсетіңіз.

Желі параметрлері

Қатысты ақпарат

➔ [“Кеңейтілген желі параметрлеріне арналған элементтерді орнату” бетте 123](#)

Кеңейтілген желі параметрлеріне арналған элементтерді орнату

Реттеулер үшін мәзір элементін таңдап, реттеу мәндерін таңдаңыз немесе көрсетіңіз.

Құрылғы атауы

Келесі таңбаларды енгізуге болады.

Таңба шектеулері: 2 – 15 (кемінде 2 таңба енгізу қажет)

Пайдалануға болатын таңбалар: A – Z, a – z, 0 – 9, -.

Жоғарғы жақта пайдалануға болмайтын таңбалар: 0 – 9.

Төменгі жақта пайдалануға болмайтын тақырыптар: -

TCP/IP

Автоматты

Кіру нүктесін үйде пайдаланғанда немесе DHCP параметрі бойынша автоматты түрде алынуы тиіс IP мекенжайын таңдаңыз.

Қолмен

Өзгеруі тиіс принтердің IP мекенжайы қажет болмағанда таңдаңыз. IP мекенжайы, Қосалқы желі маскасы және Әдепкі шлюз параметрі үшін мекенжайларды енгізіп, желі ортасына сәйкес DNS сервері реттеулерін жасаңыз.

Прокси-сервер

Пайд. баңыз

Принтерді үй желісінің ортасында пайдаланғанда таңдаңыз.

Пайда лану

Прокси серверді желі ортасында пайдаланғанда және оны принтерге орнату қажет болғанда таңдаңыз. Прокси серверінің мекенжайын және порт нөмірін енгізіңіз.

Электрондық пошта сервері

Сервер параметрлері

Өшіру, SMTP алдындағы POP немесе SMTP тексеру бөлімінен серверді таңдауға болады.

Байланысты тексеру

Электрондық пошта серверіне арналған қосылымды тексеруге болады. Егер **Байланысты тексеру** әрекетін орындағанда қате пайда болса, *Әкімші нұсқаулығы* бөлімін қараңыз.

IPv6 мекенжайы

Қосу

IPv6 мекенжайын пайдаланғанда осыны таңдаңыз.

Өшіру

IPv4 мекенжайын пайдаланғанда осыны таңдаңыз.

Желі параметрлері

- MS желісімен бөлісу
 - Қосу
MS желі қызметін пайдаланыңыз.
 - Өшіру
MS желі қызметін ажыратады.
 - Файлмен бөлісу
Файлды ортақ пайдалану функциясын қосады немесе ажыратады.
- Байланыс жылдамдығы және дупл. байланыс
Тиісті Ethernet жылдамдығын және дуплексті параметрді таңдаңыз. Егер Авто параметрінен басқа параметрді таңдағанда, параметр пайдаланып жатқан хабтағы параметрлерге сәйкес болуы қажет.
 - Авто
 - 10BASE-T жарты екі жақты
 - 10BASE-T толық екі жақты
 - 100BASE-TX жарты екі жақты
 - 100BASE-TX толық екі жақты
- HTTP пішімін HTTPS пішіміне қайта бағыттау
 - Қосу
HTTP параметріне HTTPS параметріне қайта бағыттау функциясын қосады.
 - Өшіру
HTTP параметріне HTTPS параметріне қайта бағыттау функциясын ажыратады.
- IPsec/IP сүзу өшіру
Қауіпсіздік параметрлеріне байланысты принтерге қосу мүмкін болмаса, IPsec/IP сүзгілеу функциясын ажыратады.
- IEEE802.1X өшіру
Қауіпсіздік параметрлеріне байланысты принтерге қосу мүмкін болмаса, IEEE 802.1X функциясын ажыратады.
- iBeacon тасымалдауы
 - Қосу
iBeacon тасымалдау функциясын қосады.
 - Өшіру
iBeacon тасымалдау функциясын өшіреді.

Желі қосылымының күйін тексеру

Желі қосылымы күйін келесі әдіспен тексеруге болады.

Желі параметрлері

Желі белгішесі

Принтердің негізгі экранындағы желі белгішесі арқылы желі қосылымының күйін және радио толқынның күшін тексеруге болады.



Қатысты ақпарат

➔ “СКД экранында көрсетілген белгішелер” бетте 23

Басқару тақтасынан толық желі ақпаратын тексеріңіз

Принтер желіге қосылғанда, сондай-ақ тексеру қажет желі мәзірлерін таңдау арқылы басқа желіге қатысты ақпаратты көруге болады.

- Негізгі экраннан **Параметрлер** таңдаңыз.
- Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Желі күйі** параметрін таңдаңыз.
- Ақпаратты тексеру үшін тексеру қажет мәзірлерді таңдаңыз.
 - Сымды LAN/Wi-Fi күйі
Ethernet немесе Wi-Fi қосылымдары үшін желі ақпаратын (құрылғы атауы, қосылым, сигнал күші және тағы басқа) көрсетеді.
 - Wi-Fi Direct күйі
Wi-Fi Direct мүмкіндігі қосылғанын немесе ажыратылғанын және Wi-Fi Direct қосылымдарына арналған SSID мүмкіндігін, құпия сөзді және басқа ақпаратты көрсетеді.
 - Электрондық пошта серверінің күйі
Электрондық пошта серверінің желі ақпаратын көрсетеді.
 - Басып шығару күйінің парағы
Желі күйі туралы парақты басып шығарады. Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct мүмкіндігіне арналған ақпарат пен басқа да мәліметтер екі немесе бірнеше бетте басып шығарылады.

Желі қосылымы есебін басып шығару

Принтер мен сымсыз маршрутизатор арасында күйді тексеру үшін желі қосылымы есебін басып шығаруға болады.

- Қағазды салыңыз.
- Негізгі экраннан **Параметрлер** таңдаңыз.

Желі параметрлері

3. **Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Байланысты тексеру** параметрін таңдаңыз.
Қосылым тексерісі басталады.
4. **Басып шығару тексерісінің есебі** тармағын таңдаңыз.
5. Желі қосылымы есебін басып шығарыңыз.
Егер қате пайда болса, желі қосылымы есебін тексеріп, басып шығарылған шешімдерді орындаңыз.
6. Экранды жабыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ ["Желі қосылымының есебіндегі хабарлар және шешімдер" бетте 126](#)

Желі қосылымының есебіндегі хабарлар және шешімдер

Желі қосылымының есебіндегі хабарлар мен қате кодтарын тексеріп, шешімдерді орындаңыз.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Қате коды
- ә. Желі ортасындағы хабарлар

Желі параметрлері

Қатысты ақпарат

- ➔ “E-1” бетте 127
- ➔ “E-2, E-3, E-7” бетте 127
- ➔ “E-5” бетте 128
- ➔ “E-6” бетте 128
- ➔ “E-8” бетте 129
- ➔ “E-9” бетте 129
- ➔ “E-10” бетте 129
- ➔ “E-11” бетте 130
- ➔ “E-12” бетте 130
- ➔ “E-13” бетте 131
- ➔ “Желілік ортадағы хабар” бетте 131

E-1

Шешімдер:

- Ethernet кабелінің принтерге, хабқа немесе басқа да желілік құрылғыға берік жалғанғандығына көз жеткізіңіз.
- Хаб немесе басқа да желілік құрылғының қосулы екендігіне көз жеткізіңіз.
- Егер принтерді Wi-Fi жүйесі арқылы қосу керек болса, принтер өшірулі болғандықтан, оның Wi-Fi параметрлерін қайта орнатыңыз.

E-2, E-3, E-7

Шешімдер:

- Сымсыз роутердің қосулы екендігіне көз жеткізіңіз.
- Компьютердің немесе құрылғының сымсыз роутерге дұрыс жалғанғандығын тексеріңіз.
- Сымсыз роутерді өшіріңіз. 10 секундтай күтіңіз, содан кейін қосыңыз.
- Принтерді сымсыз роутерге жақын орналастырыңыз және олардың арасындағы кедергілерді алып тастаңыз.
- Егер сіз SSID қолмен енгізген болсаңыз, орын дұрыс болғандығын тексеріңіз. Желі қосылымы туралы есептің **Network Status** бөліміндегі SSID идентификаторын тексеріңіз.
- Егер сымсыз роутерде бірнеше SSID идентификаторы болатын болса, көрсетілген SSID таңдаңыз. SSID үйлесімді емес жиілікті пайдаланса, ол принтерде көрсетілмейді.
- Желі қосылымын орнату үшін параметрлерді түйме арқылы орнатқан жағдайда, сымсыз роутер WPS стандартына қолдау көрсететіндігіне көз жеткізіңіз. Егер сымсыз роутер WPS стандартына қолдау көрсетпесе, параметрлерді түйме арқылы орнату мүмкін емес.
- SSID идентификаторында тек ASCII таңбаларының (әріптік-сандық таңбалар және белгілер) пайдаланылғандығына көз жеткізіңіз. Принтер ASCII таңбаларынан басқа таңбаларды қамтитын SSID идентификаторын көрсете алмайды.

Желі параметрлері

- Сымсыз роутерге қосылмас бұрын, SSID идентификаторы мен құпиясөзді білетіндігіңізге көз жеткізіңіз. Егер сымсыз роутерді әдепкі параметрлерімен пайдалансаңыз, SSID идентификаторы мен құпиясөзді сымсыз роутердегі жапсырмадан таба аласыз. Егер сіз SSID идентификаторы мен құпиясөзді білмесеңіз, сымсыз роутерді орнатқан адамға хабарласыңыз немесе сымсыз роутермен берілген құжаттаманы қараңыз.
- Егер байланыстырушы смарт құрылғыда жасалған SSID идентификаторына қосылсаңыз, смарт құрылғымен берілген құжаттамадағы SSID идентификаторы мен құпиясөзді тексеріңіз.
- Егер Wi-Fi қосылымы кенеттен үзіліп кетсе, төмендегі жағдайларды тексеріңіз. Егер осы жағдайлардың біреуі орын алған болса, төмендегі веб-сайттан бағдарламалық жасақтаманы жүктеп алып, іске қосу арқылы желі параметрлерін қалпына келтіріңіз.
<http://epson.sn> > **Реттеу**
 - Желіге параметрлерді түйме арқылы орнату жолымен тағы бір смарт құрылғы қосылды.
 - Wi-Fi желісі түймені орнатудан басқа кез келген әдіспен орнатылды.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Компьютерге қосу” бетте 109
- ➔ “Принтерден Wi-Fi реттеулерін жасау” бетте 119

E-5

Шешімдер:

Сымсыз роутердің қауіпсіздік түрі төмендегілердің біріне орнатылғандығын тексеріңіз. Егер олай болмаса, сымсыз роутердегі қауіпсіздік түрін өзгертіңіз, содан соң принтердің желі параметрлерін қалпына келтіріңіз.

- WEP-64 бит (40 бит)
- WEP-128 бит (104 бит)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK сондай-ақ WPA жеке режимі деп аталады. WPA2 PSK сондай-ақ WPA2 жеке режимі деп аталады.

E-6

Шешімдер:

- MAC мекенжайын сүзгілеудің өшірілгендігін тексеріңіз. Егер ол қосылған болса, принтердің MAC мекенжайын ол сүзгіленбейтіндей етіп тіркеңіз. Толық мәліметтерді сымсыз роутермен бірге берілген құжаттамадан қараңыз. Принтердің MAC мекенжайын желі қосылымы туралы есептегі **Network Status** бөлімінен тексеруге болады.
- Егер сымсыз роутер WEP қауіпсіздігімен ортақ аутентификацияны пайдаланатын болса, аутентификация кілті мен индексінің дұрыс екендігіне көз жеткізіңіз.

Желі параметрлері

- ❑ Егер сымсыз роутердегі қосылатын құрылғылардың саны қосу керек желілік құрылғылар санынан аз болса, қосылатын құрылғылардың санын арттыру үшін сымсыз роутерде параметрлерді реттеңіз. Параметрлерді реттеу үшін сымсыз роутермен бірге берілген құжаттаманы қараңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Желінің қосымша параметрлерін орындау” бетте 122](#)
- ➔ [“Желі күйі парағын басып шығару” бетте 132](#)

E-8

Шешімдер:

- ❑ Егер принтердің IP мекенжайын алу параметрі **Авто** болып орнатылған болса, сымсыз роутердегі DHCP протоколын қосыңыз.
- ❑ Егер принтердің IP мекенжайын алу параметрі үшін «Қолмен басқару» опциясы орнатылса, сіз қолмен орнатқан IP мекенжайы ауқымнан тыс болғандықтан (мысалы: 0.0.0.0) жарамсыз болады. Принтердің басқару панелінен немесе Web Config тармағын пайдаланып жарамды IP мекенжайды орнатыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Желінің қосымша параметрлерін орындау” бетте 122](#)

E-9

Шешімдер:

Келесілерді тексеріңіз.

- ❑ Құрылғылар іске қосылған.
- ❑ Принтерге жалғағыңыз келетін құрылғылардан интернетке немесе бір желідегі компьютерлерге немесе желілік құрылғыларға қатынаса аласыз.

Жоғарыда берілгендерді растағаннан кейін де, принтер мен желілік құрылғылар әлі де қосылмаса, сымсыз роутерді өшіріңіз. 10 секундтай күтіңіз, содан кейін қосыңыз. Содан соң төмендегі веб-сайттан орнату құралын жүктеп алу және іске қосу арқылы желі параметрлерін қалпына келтіріңіз.

<http://epson.sn> > **Реттеу**

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Компьютерге қосу” бетте 109](#)

E-10

Шешімдер:

Келесілерді тексеріңіз.

Желі параметрлері

- Желідегі басқа құрылғылар іске қосылған.
- Принтердің IP мекенжайын алу параметрі үшін «Қолмен басқару» опциясы орнатылған болса, желі мекенжайлары (IP мекенжайы, ішкі желі маскасы және әдепкі шлюз) дұрыс болады.

Желі мекенжайлары дұрыс болмаса, оларды қалпына келтіріңіз. IP мекенжайын, ішкі желі маскасын және әдепкі шлюзды желі қосылымы туралы есептегі **Network Status** бөлімінен тексеруге болады.

Егер DHCP қосулы болса, принтердің IP мекенжайын алу параметрін **Авто** етіп өзгертіңіз. Егер IP мекенжайын қолмен орнатқыңыз келсе, желі қосылымы туралы есептегі **Network Status** бөлімінен принтердің IP мекенжайын тексеріңіз және содан кейін желі параметрлері экранында «Қолмен басқару» опциясын таңдаңыз. Ішкі желі маскасын [255.255.255.0] етіп орнатыңыз.

Егер принтер мен желілік құрылғылар әлі де қосылмаса, сымсыз роутерді өшіріңіз. 10 секундтай күтіңіз, содан кейін қосыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Желінің қосымша параметрлерін орындау” бетте 122](#)

E-11

Шешімдер:

Келесілерді тексеріңіз.

- Принтердің TCP/IP орнату параметрі үшін «Қолмен басқару» опциясы орнатылса, әдепкі шлюз мекенжайы дұрыс болады.
- Әдепкі шлюз ретінде орнатылған құрылғы іске қосылған.

Дұрыс әдепкі шлюз мекенжайын орнатыңыз. Әдепкі шлюз мекенжайын желі қосылымы туралы есептегі **Network Status** бөлімінен тексеруге болады.

Қатысты ақпарат

➔ [“Желінің қосымша параметрлерін орындау” бетте 122](#)

E-12

Шешімдер:

Келесілерді тексеріңіз.

- Желідегі басқа құрылғылар іске қосылған.
- Желі мекенжайларын (IP мекенжайы, ішкі желі маскасы және әдепкі шлюзді) қолмен орнатқан болсаңыз, олар дұрыс болады.
- Басқа құрылғылар үшін желі мекенжайлары (ішкі желі маскасы мен әдепкі шлюз) бірдей болады.
- IP мекенжайларды басқа құрылғыларға қайшы келмейді.

Жоғарыда көрсетілгендерді растағаннан кейін де, принтер мен желілік құрылғылар әлі де қосылмаса, төмендегі әрекетті орындап көріңіз.

Желі параметрлері

- ❑ Сымсыз роутерді өшіріңіз. 10 секундтай күтіңіз, содан кейін қосыңыз.
- ❑ Орнату құралын пайдаланып, желі параметрлерін қайта реттеңіз. Оны төмендегі веб-сайттан іске қосуға болады.
<http://epson.sn> > **Реттеу**
- ❑ WEP қауіпсіздік түрін пайдаланатын сымсыз роутерде бірнеше құпиясөзді тіркеуге болады. Егер бірнеше құпия сөз тіркелген болса, принтерде бірінші тіркелген құпия сөздің орнатылғандығын тексеріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Желінің қосымша параметрлерін орындау” бетте 122
- ➔ “Компьютерге қосу” бетте 109

E-13

Шешімдер:

Келесілерді тексеріңіз.

- ❑ Сымсыз роутер, хаб және роутер сияқты желілік құрылғылар іске қосылған.
- ❑ Желі құрылғылары үшін TCP/IP орнату параметрі қолмен орнатылмаған. (Егер принтердің TCP/IP орнату параметрі автоматты түрде орнатылып, басқа желілік құрылғылардың TCP/IP орнату параметрі қолмен орнатылған болса, принтердің желісі басқа құрылғылардың желісінен өзгеше болуы мүмкін.)

Егер жоғарыда берілгендерді тексергеннен кейін де жұмыс істемесе, келесіні көріңіз.

- ❑ Сымсыз роутерді өшіріңіз. 10 секундтай күтіңіз, содан кейін қосыңыз.
- ❑ Принтермен бір желідегі компьютердің желі параметрлерін орнату шебері арқылы орнатыңыз. Оны төмендегі веб-сайттан іске қосуға болады.
<http://epson.sn> > **Реттеу**
- ❑ WEP қауіпсіздік түрін пайдаланатын сымсыз роутерде бірнеше құпиясөзді тіркеуге болады. Егер бірнеше құпия сөз тіркелген болса, принтерде бірінші тіркелген құпия сөздің орнатылғандығын тексеріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Желінің қосымша параметрлерін орындау” бетте 122
- ➔ “Компьютерге қосу” бетте 109

Желілік ортадағы хабар

Хабар	Шешімі
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Бірнеше сымсыз роутерге бірдей SSID орнатылған болуы мүмкін. Сымсыз роутердегі параметрлерді тексеріп, SSID идентификаторын өзгертіңіз.

Желі параметрлері

Хабар	Шешімі
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Принтерді сымсыз роутерге жақынырақ жылжытып, олардың арасындағы барлық кедергілерді алып тастағаннан кейін, сымсыз роутерді іске қосыңыз. 10 секундтай күтіңіз, содан кейін қосыңыз. Ол әлі де қосылмаса, сымсыз роутермен бірге берілген құжаттаманы қараңыз.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Бір уақытта қосыла алатын компьютер мен смарт құрылғылар Wi-Fi Direct (Қарапайым AP) байланысында толығымен қосылған. Басқа компьютер немесе смарт құрылғыны қосу үшін алдымен қосылған құрылғылардың бірін ажыратыңыз. Бір уақытта қосуға болатын сымсыз құрылғылардың саны мен қосылған құрылғылардың санын желі күйі парағын немесе принтердің басқару панелін тексеру арқылы растауға болады.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Принтердің басқару панелінде Wi-Fi Direct орнату экранына өтіп, параметрді өзгерту үшін мәзірді таңдаңыз. Желі атауының DIRECT-XX- жазуынан кейінгі бөлігін өзгертуге болады. Ең көбі 32 таңба енгізіңіз.

Желі күйі парағын басып шығару

Толық желі ақпаратын басып шығару арқылы оны тексеруге болады.

1. Қағаздарды салыңыз.
2. Негізгі экраннан **Параметрлер** параметрін таңдаңыз.
3. **Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Желі күйі** параметрін таңдаңыз.
4. **Басып шығару күйінің парағы** параметрін таңдаңыз.
5. Хабарды тексеріп, желі күйі парағын басып шығарыңыз.
6. Экранды жабыңыз.
Белгілі бір уақыттан кейін экран автоматты түрде жабылады.

Жаңа сымсыз маршрутизаторларды қосу немесе ауыстыру

Сымсыз маршрутизатордың ауысуына байланысты SSID өзгерсе немесе сымсыз маршрутизатор қосылса және жаңа желілік орта орнатылса, Wi-Fi параметрлерін қайта орнатыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ ["Компьютерге қосылу әдісін өзгерту" бетте 133](#)

Компьютерге қосылу әдісін өзгерту

Орнату құралын және қайта орнатуды басқа қосылым әдісінде пайдалану.

Веб-сайттан орнату

Келесі веб-сайтқа кіріп, өнім атауын енгізіңіз. **Реттеу** бөліміне өтіп, орнатуды бастаңыз.

<http://epson.sn>

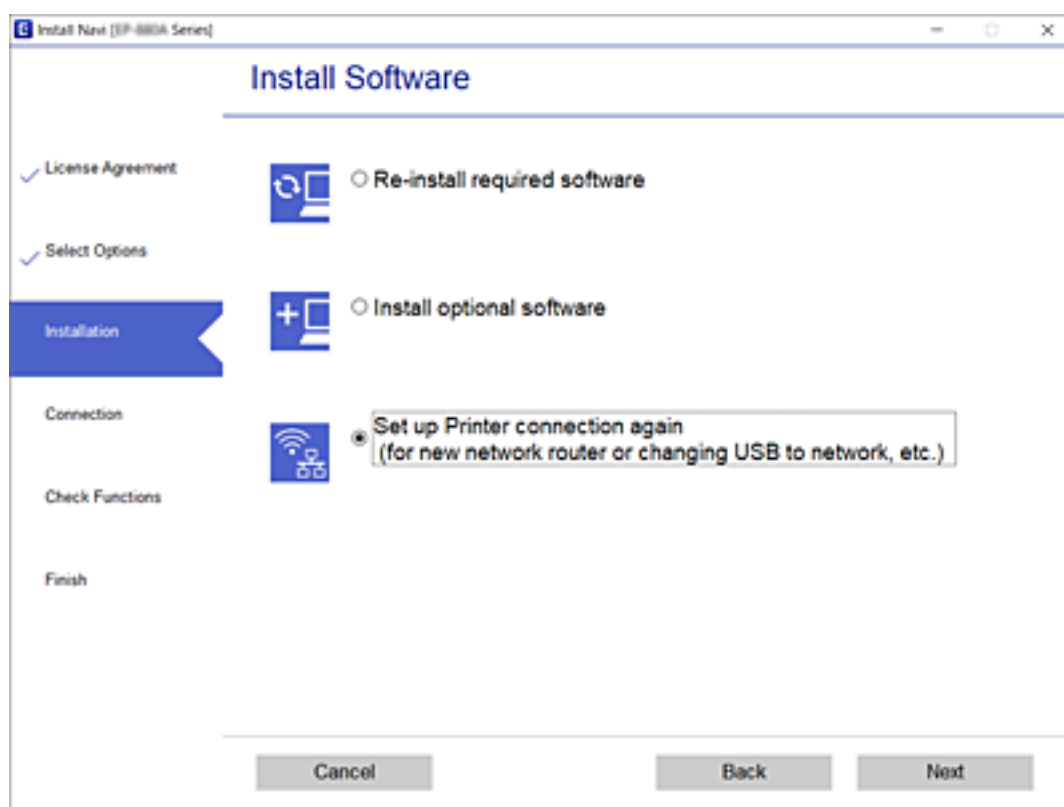
Бағдарламалық құрал дискісі арқылы орнату (Windows бағдарламалық құрал дискісімен келетін және диск драйверлері бар пайдаланушыларға ғана арналған.)

Бағдарламалық құрал дискісін компьютерге салып, экрандық нұсқауларды орындаңыз.

Қосылым әдістерін өзгертуді таңдау

Экрандық нұсқауларды келесі экран көрсетілгенше орындаңыз.

Бағдарламалық жасақтаманы орнату экранындағы **Принтер байланысын қайта орнатыңыз (жаңа желі роутерін пайдаланыңыз немесе USB-ді желіге өзгертіңіз, т.б.)** параметрін таңдап, **Сосын** түймесін басыңыз.



Басқару тақтасынан «Желі қосылымы» параметрін «Ethernet» параметріне өзгерту


Желі қосылымын басқару тақтасынан «Wi-Fi» параметрінен «Ethernet» параметріне өзгерту үшін төмендегі қадамдарды орындаңыз.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** таңдаңыз.

Желі параметрлері

2. **Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Сымды LAN орнату** параметрін таңдаңыз.
3. **Орнатуды бастау** түймесін түртіңіз.
4. Хабарды тексеріп, содан соң экранды жабыңыз.
Белгілі бір уақыт өткеннен кейін экран автоматты түрде жабылады.
5. Принтерді маршрутизаторға Ethernet кабелі арқылы қосыңыз.

Wi-Fi Direct (қарапайым AP) параметрлерін өзгерту

Wi-Fi Direct (қарапайым AP) байланысы қосылған кезде, параметрлерді  > **Wi-Fi Direct > Орнатуды бастау > Өзгерту** бөлімінен өзгерте аласыз, сонан соң келесі мәзір элементтері көрсетіледі.

Желі атауын (SSID) өзгерту

Принтерге қосылуға пайдаланылатын Wi-Fi Direct (қарапайым AP) желі атауын (SSID) қалаған атауыңызға өзгертіңіз. Желі атауын (SSID) басқару тақтасының виртуалдық пернетақтасында көрсетілетін ASCII таңбаларымен орната аласыз.

Желі атауын (SSID) өзгерткен кезде, барлық қосылған құрылғылар ажыратылады. Құрылғыны қайта қосқыңыз келсе, жаңа желі атауын (SSID) пайдаланыңыз.

Құпиясөзді өзгерту

Принтерге қосылуға пайдаланылатын Wi-Fi Direct (қарапайым AP) құпиясөзін қалаған мәнге өзгертіңіз. Құпиясөзі басқару тақтасының виртуалдық пернетақтасында көрсетілетін ASCII таңбаларымен орната аласыз.

Құпиясөзді өзгерткен кезде, барлық қосылған құрылғылар ажыратылады. Құрылғыны қайта қосқыңыз келсе, жаңа құпиясөзді пайдаланыңыз.

Wi-Fi Direct (қарапайым AP) желісін өшіру

Принтердің Wi-Fi Direct (қарапайым AP) параметрлерін өшіріңіз. Оны өшірген кезде, принтерге Wi-Fi Direct (қарапайым AP) байланысы арқылы қосылған барлық құрылғылар ажыратылады.

Wi-Fi Direct (қарапайым AP) параметрлерін қалпына келтіру

Барлық Wi-Fi Direct (қарапайым AP) параметрлерін оның әдепкі мәндеріне қайтарыңыз.

Принтерге сақталған смарт құрылғының Wi-Fi Direct (қарапайым AP) байланыс ақпараты өшіріледі.

Желі параметрлері

Ескертпе:

Сонымен қатар келесі параметрлерге **Network** қойындысынан > **Wi-Fi Direct Web Config** орната аласыз.

- Wi-Fi Direct (қарапайым AP) желісін қосу немесе өшіру*
- Желі атауын (SSID) өзгерту*
- Құпиясөзді өзгерту*
- Wi-Fi Direct (қарапайым AP) параметрлерін қалпына келтіру*

Wi-Fi мүмкіндігін басқару тақтасынан өшіру


Wi-Fi мүмкіндігі өшірілгенде Wi-Fi қосылымы ажыратылады.

1. Негізгі экраннан  түймесін түртіңіз.
2. **Роутер** параметрін таңдаңыз.
Желі күйі көрсетіледі.
3. **Параметрлерді өзг.** түймесін түртіңіз.
4. **Басқалар > Wi-Fi өшіру** параметрін таңдаңыз.
5. Хабарды тексеріп, реттеуді бастаңыз.
6. Аяқталу хабары көрсетілгенде экранды жабыңыз.
Белгілі бір уақыттан кейін экран автоматты түрде жабылады.
7. Желі қосылым параметрлері экранын жабыңыз.
8.  түймесін басыңыз.

Wi-Fi Direct (қарапайым AP) байланысын басқару тақтасынан ажырату

Ескертпе:

Wi-Fi Direct (қарапайым AP) қосылымы өшірілгенде, Wi-Fi Direct (қарапайым AP) қосылымындағы принтерге қосылған барлық компьютерлер мен смарт құрылғылар ажыратылады. Егер белгілі бір құрылғыны ажырату қажет болса, принтерден емес, құрылғыдан ажыратыңыз.

1. Негізгі экраннан  түймесін түртіңіз.
2. **Wi-Fi Direct** тармағын таңдаңыз.
Wi-Fi Direct ақпараты көрсетіледі.
3. **Орнатуды бастау** түймесін түртіңіз.

Желі параметрлері

4. **Өзгерту** түймесін түртіңіз.
5. **Wi-Fi Direct өшіру** тармағын таңдаңыз.
6. **Параметрлерді өшіру** түймесін түртіңіз.
7. Аяқталу хабары көрсетілгенде экранды жабыңыз.
Белгілі бір уақыт өткеннен кейін экран автоматты түрде жабылады.
8. **Желі қосылым параметрлері** экранын жабыңыз.

Желі параметрлерін басқару тақтасынан қалпына келтіру

Барлық желі параметрлерін әдепкі қалпына келтіруге болады.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** таңдаңыз.
2. **Жалпы параметрлер > Жүйе әкімшілігі > Әдепкі парам. қалп. келтіру > Желі параметрлері** параметрін таңдаңыз.
3. Хабарды тексеріп, **Иә** түймесін басыңыз.
4. Аяқталу хабары көрсетілгенде экранды жабыңыз.
Белгілі бір уақыт өткеннен кейін экран автоматты түрде жабылады.

Басып шығару

Windows жүйесінде принтер драйверінен басып шығару

Егер кейбір принтер драйверінің параметрлерін өзгерте алмасаңыз, олар әкімші тарапынан шектелген болуы мүмкін. Көмек алу үшін принтер әкімшісіне хабарласыңыз.

Принтер драйверіне кіру

Компьютердің басқару тақтасынан принтер драйверіне кіргенде параметрлер барлық қолданбаларға қолданылады.

Басқару тақтасынан принтер драйверіне кіру

- Windows 10/Windows Server 2016

Бастау түймесін басып, **Windows жүйесі > Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз. Принтеріңізді тінтуірдің оң жақ түймесімен басыңыз немесе басып тұрыңыз да, **Басып шығару параметрлері** бөлімін таңдаңыз.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Жұмыс үстелі > Параметрлер > Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағын таңдаңыз. Принтеріңізді тінтуірдің оң жақ түймесімен басыңыз немесе басып тұрыңыз да, **Басып шығару параметрлері** бөлімін таңдаңыз.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз. Принтерді тінтуірдің оң жақ түймесімен басып, **Басып шығару параметрлері** бөлімін таңдаңыз.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Принтерлер** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз. Принтерді тінтуірдің оң жақ түймесімен басып, **Басып шығару параметрлерін таңдау** бөлімін таңдаңыз.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Бастау түймесін басыңыз және **Басқару тақтасы > Принтерлер және басқа жабдықтар > Принтерлер және факстар** таңдаңыз. Принтерді тінтуірдің оң жақ түймесімен басып, **Басып шығару параметрлері** бөлімін таңдаңыз.

Принтер драйверіне тапсырмалар тақтасындағы принтер белгішесінен қатынасу

Жұмыс үстелі тапсырмалар тақтасындағы принтер белгішесі — принтер драйверіне жылдам қатынасуға мүмкіндік беретін таңбаша белгіше.

Принтер белгішесін басып, **Принтер параметрлері** тармағын таңдасаңыз, басқару тақтасынан көрсетілетінмен бірдей принтер параметрлері терезесіне қатынасуға болады. Осы белгішені екі рет бассаңыз, принтердің күйін тексере аласыз.

Басып шығару

Ескертпе:

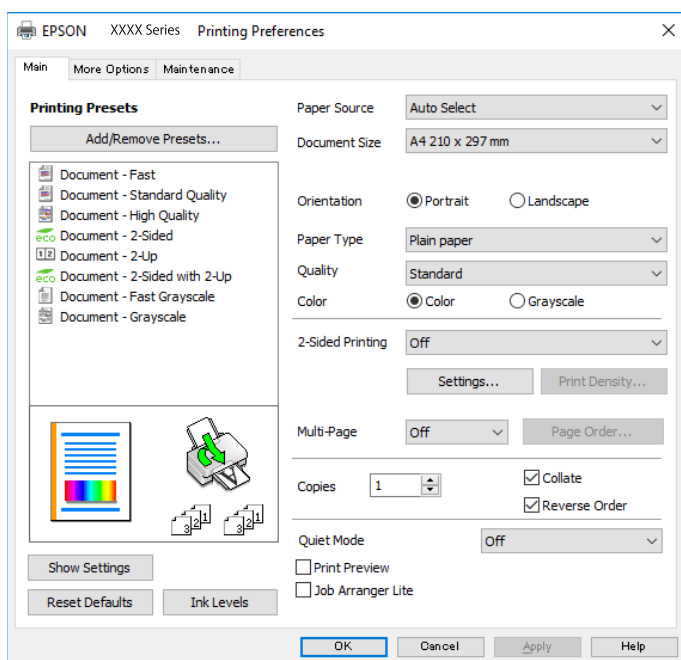
Тапсырмалар тақтасында принтер белгішесі көрсетілмесе, принтер драйверінің терезесін ашыңыз, **Басқарылатын теңшелімдер** түймесін **Қызмет көрсету** қойындысында басыңыз, содан кейін **Таңбаша белгішесін тапсырмалар тақтасына тіркеңіз** пәрменін таңдаңыз.

Басып шығару негіздері

Ескертпе:

Әрекеттер қолданбаға байланысты өзгеріп отыруы мүмкін. Мәліметтер алу үшін қолданбаның анықтамасын қараңыз.

1. Басып шығарғыңыз келген файлды ашыңыз.
Егер қағаз жүктелмеген болса, оны принтерге жүктеңіз.
2. **Файл** мәзірінен **Басып шығару** немесе **Бетті реттеу** пәрменін таңдаңыз.
3. Принтеріңізді таңдаңыз.
4. Принтердің драйвер терезесіне кіру үшін **Параметрлер** немесе **Сипаттар** опциясын таңдаңыз.



5. Параметрлерді қажетінше өзгертіңіз.
Мәліметтер алу үшін принтер драйверіне арналған мәзір опцияларын қараңыз.

Ескертпе:

- Сондай-ақ, орнату элементтерінің түсіндірмелері үшін желілік анықтаманы қарауға болады. Элементті тінтуірдің оң жағымен бассаңыз, **Анықтама** бөлімі көрсетіледі.
- Басу алдын ала қарау** параметрін таңдағанда, басып шығарудың алдында құжаттың алдын ала қарауын көруге болады.

6. Принтер драйверінің терезесін жабу үшін **ОК** түймесін басыңыз.

Басып шығару

7. Басып шығару түймесін басыңыз.

Ескертпе:

Басу алдын ала қарау параметрін таңдағанда алдын ала қарау терезесі көрсетіледі.

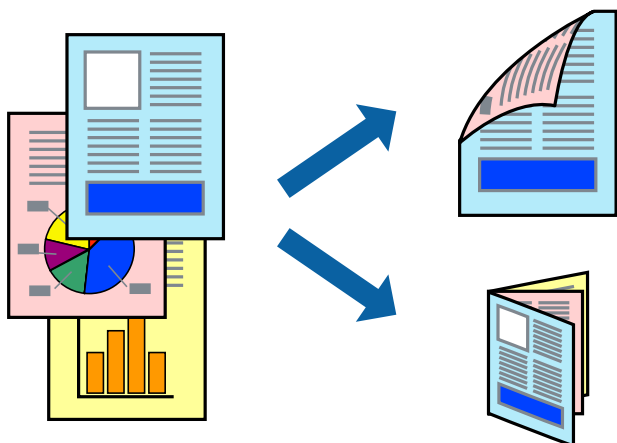
Параметрлерді өзгерту үшін **Бас тарту** түймесін басыңыз, содан соң процедураны 2-қадамнан бастап қайталаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ "Қолжетімді қағаз және сыйымдылықтар" бетте 29
- ➔ "Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу" бетте 34
- ➔ "Қағазды Артқа қағаз беру ішіне салу" бетте 37
- ➔ "Қағаз түрлерінің тізімі" бетте 41
- ➔ "Басты қойындысы" бетте 154

2 жақты басып шығару

Қағаздың екі жағына да басып шығаруға болады. Сондай-ақ беттердің ретін қайта жасау және басып шығаруды бүктеу арқылы жасалатын кітапша басып шығаруға болады.



Ескертпе:

- Автоматты және қолмен орындалатын 2 жақты басып шығаруды пайдалануға болады. Қолмен орындалатын 2 жақты басып шығару барысында принтер бірінші жағын басып шығарғаннан кейін екінші жағына басып шығару үшін қағазды аударыңыз.
- 2 жақты басып шығару үшін жарамды қағазды пайдаланбаңыз, басып шығару сапасы төмендеуі және қағаз кептелістері орын алуы мүмкін.
- Қағазға және деректерге байланысты қағаздың екінші жағынан сия ағуы мүмкін.

Қатысты ақпарат

- ➔ "Қолжетімді қағаз және сыйымдылықтар" бетте 29

Басып шығару параметрлері

EPSON Status Monitor 3 қолданбасы қосылған кезде қолмен 2 жақты басып шығару мүмкіндігі қолжетімді. Дегенмен басып шығару принтерге желі арқылы қатынасқанда немесе ортақ принтер ретінде пайдаланған кезде қолжетімді болмауы мүмкін.

Басып шығару

Ескертпе:

EPSON Status Monitor 3 қолданбасын қосу үшін **Қызмет көрсету** қойындысындағы **Кеңейтілген параметрлер** түймесін басып, **EPSON Status Monitor 3 қосу** параметрін таңдаңыз.

1. Принтер драйверінің **Басты** қойындысындағы **Екі жақты басып шығару** бөлімінен опцияны таңдаңыз.
2. **Settings** басып, сәйкес параметрлерді орнатыңыз, содан кейін **OK** түймесін басыңыз.
Қажет болса, **Баспа тығыздығы** мүмкіндігі үшін реттеулер жасаңыз. Қолмен 2 жақты басып шығаруды таңдағанда осы параметр қолжетімді емес.

Ескертпе:

- Буктеулі кітапшаны басып шығару үшін **Кітапша** параметрін таңдаңыз.
- Баспа тығыздығы** параметрін орнатқанда құжаттың түріне байланысты басып шығару тығыздығын реттеуге болады.
- Тығыздықты реттеуді басып шығару терезесінде **Құжат түрін таңдау** параметрі үшін және **Басты** қойындысында **Сапасы** параметрі үшін таңдалған опциялар тіркесіміне байланысты басып шығару баяу болуы мүмкін.

3. **Басып шығару** түймесін басыңыз.

Қолмен 2-жақты басып шығару үшін қағаздың бірінші жағы басып шығарылған кезде, компьютерде ашылмалы терезе бейнеленеді. Экрандағы нұсқауларды орындаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ "Басып шығару негіздері" бетте 138
- ➔ "Басты қойындысы" бетте 154

Бір парақта бірнеше бетті басып шығару

Деректердің екі немесе төрт бетін бір парақ қағазда басып шығаруға болады.



Басып шығару

Басып шығару параметрлері

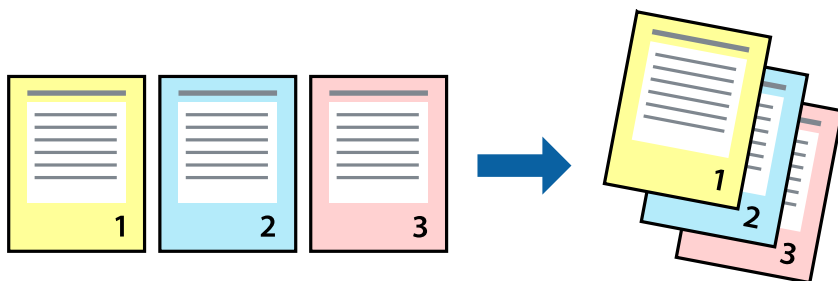
Принтер драйверіндегі **Басты** қойындысынан **Бұрылыс** немесе **1-ге 4** опциясын **Көп бетті** параметрі ретінде таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 138
- ➔ “Басты қойындысы” бетте 154

Бет реті бойынша басып шығару және орналастыру (кері ретпен басып шығару)

Құжаттар бет ретімен орналасуы үшін соңғы беттен басып шығаруға болады.



Басып шығару параметрлері

Принтер драйверіндегі **Басты** қойындысынан **Кері рет** таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 138
- ➔ “Басты қойындысы” бетте 154

Кішірейтілген немесе үлкейтілген құжатты басып шығару

Құжаттың өлшемін белгілі бір пайызда азайтуға не ұлғайтуға немесе принтерге салынған қағаз өлшеміне сәйкестіндіруге болады.



Басып шығару параметрлері

Принтер драйверінің **Қосымша опциялар** қойындысында **Құжат өлшемі** параметрінен құжат өлшемін таңдаңыз. **Шығыс қағазы** параметрінен басып шығару қажет қағаз өлшемін таңдаңыз. **Құжатты кішірейту/үлкейту** таңдап, **Бетке қиыстыру** немесе **Масштаб** таңдаңыз. **Масштаб** параметрін таңдағанда пайызды енгізіңіз.

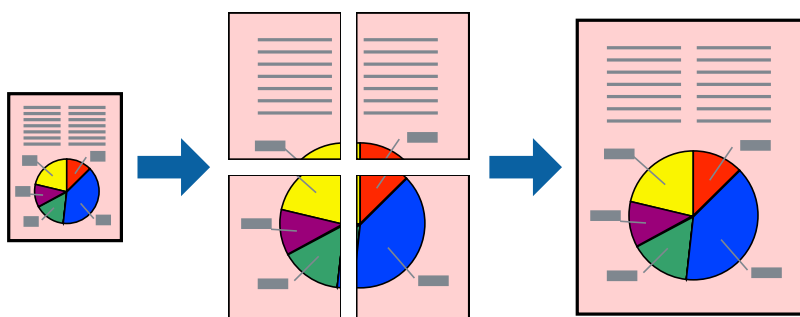
Кескіндерді қағаздың ортасына басып шығару үшін **Ортада** опциясын таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Басып шығару негіздері” бетте 138](#)
- ➔ [“Қосымша опциялар қойындысы” бетте 155](#)

Үлкейту үшін бір кескінді бірнеше параққа басып шығару (Плакат жасау)

Бұл мүмкіндік бір суретті қағаздың бірнеше парағына басып шығаруға мүмкіндік береді. Оларды бірге басу арқылы үлкен плакат жасауға болады.



Басып шығару

Басып шығару параметрлері

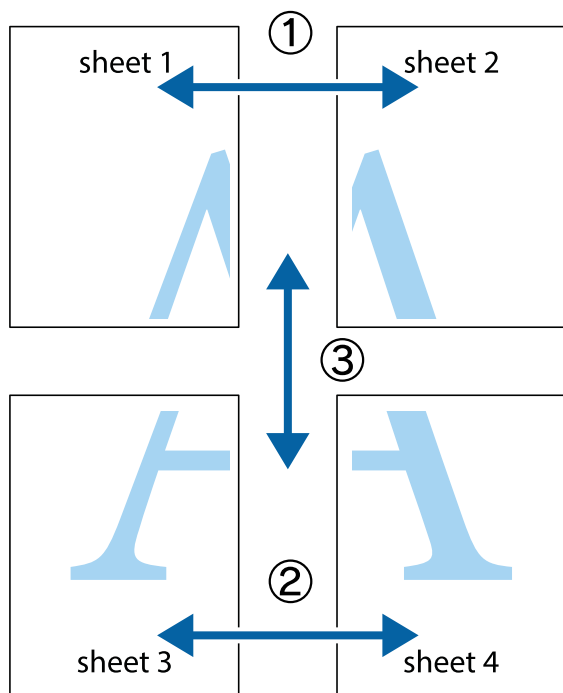
Принтер драйверіндегі **Басты** қойындысынан **Постер 2x1**, **Постер 2x2**, **Постер 3x3** немесе **Постер 4x4** опциясын **Көп бетті** параметрі ретінде таңдаңыз. **Параметрлер** түймесін бассаңыз, басып шығарғыңыз келмейтін тақталарды таңдауға болады. Сондай-ақ кесу үлгісін опцияларын таңдай аласыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ "Басып шығару негіздері" бетте 138
- ➔ "Басты қойындысы" бетте 154

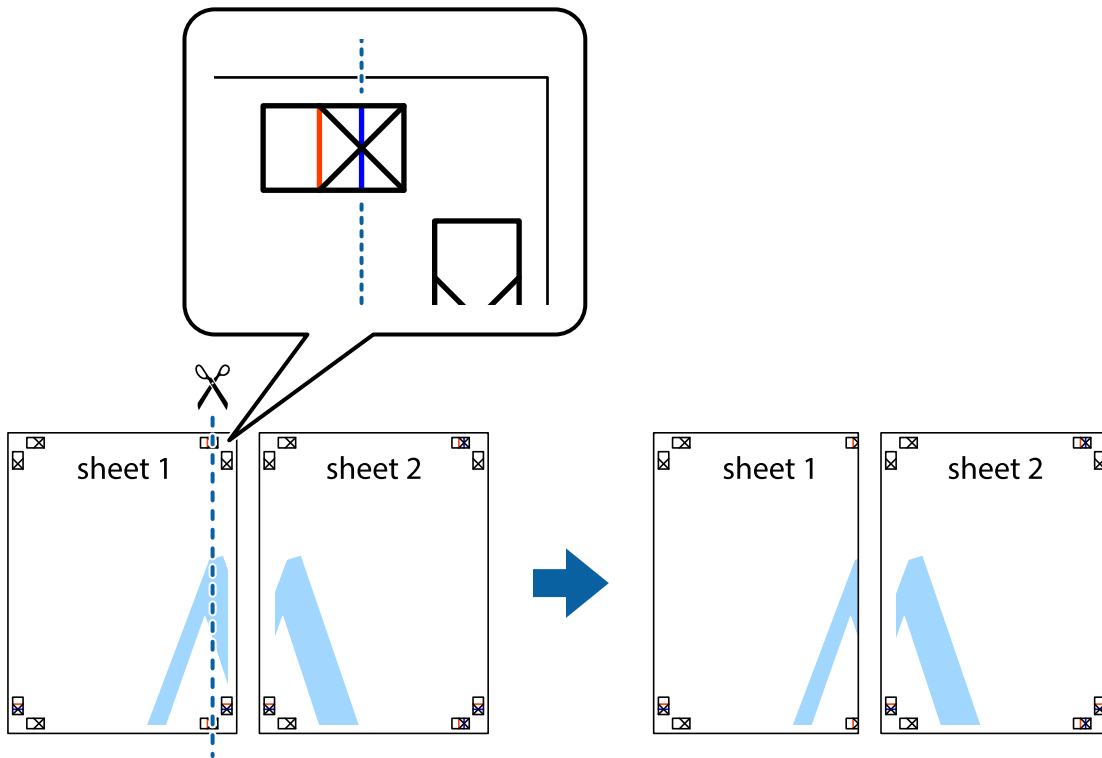
Қабаттастыру және туралау белгілері көмегімен плакаттар жасау

Мына жерде **Постер 2x2** таңдалғанда, and **Қабаттастыру және туралау белгілері** опциясын **Бағыттауыштарды басып шығару** ішінен таңдалған кезде плакат жасау әдісінің мысалы берілген.

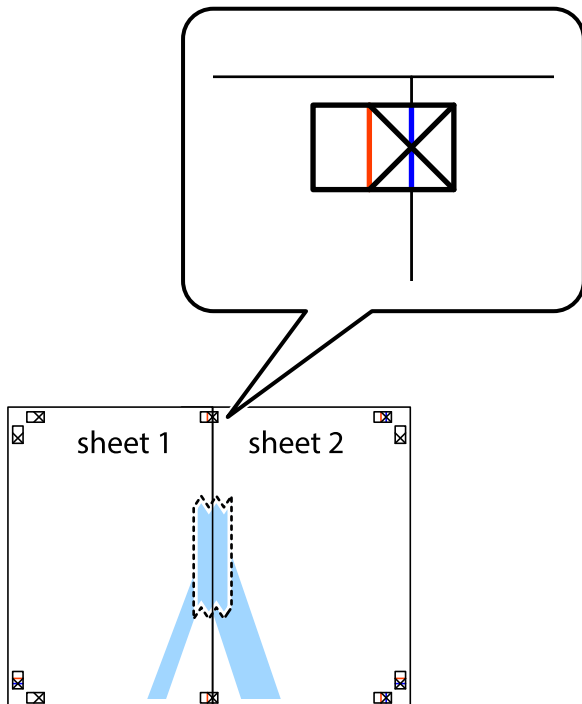


Басып шығару

1. Sheet 1 және Sheet 2 дайындаңыз. Sheet 1 шеттерін тік көк сызықпен жоғарғы және төменгі айқас белгілердің ортасының бойымен кесіңіз.

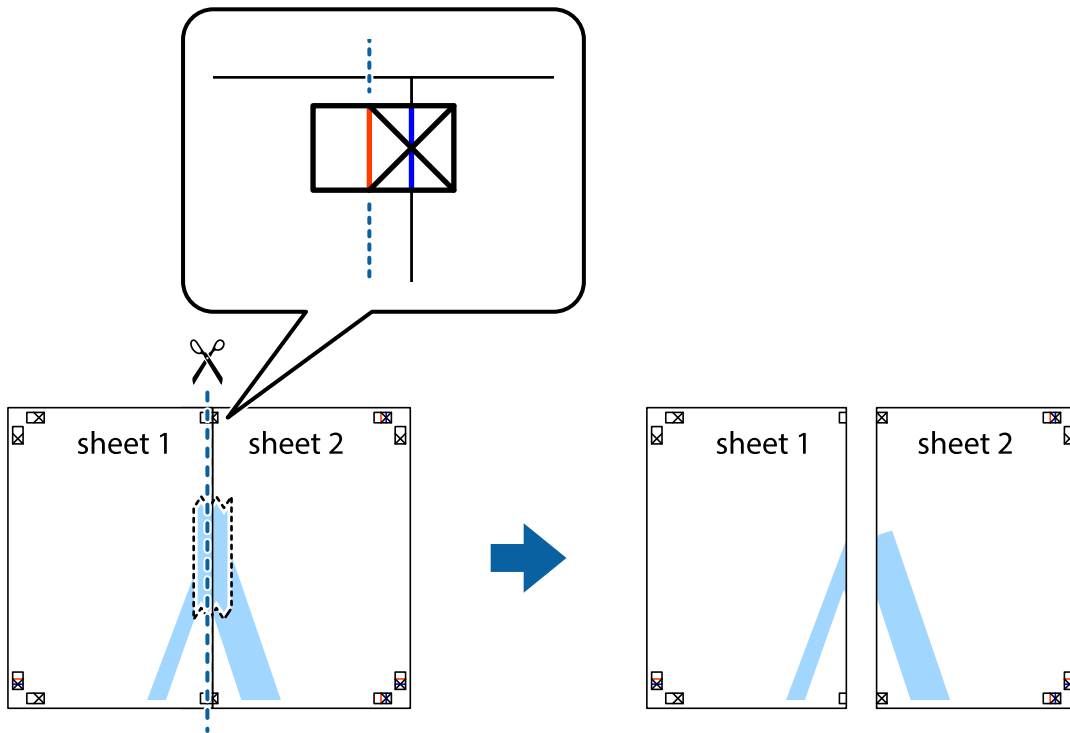


2. Sheet 1 жиегін Sheet 2 үстіне қойыңыз және айқас белгілерді туралаңыз, одан кейін екі парақты бірге артқы жағынан таспамен уақытша бекітіңіз.

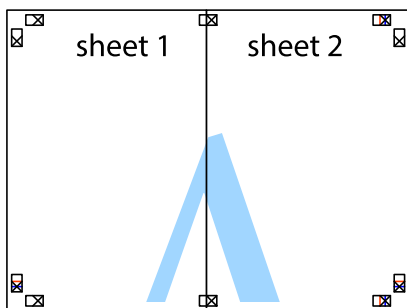


Басып шығару

3. Таспамен бекітілген парақтарды екі тік қызыл сызықты бойлай туралау көрсеткіштері бойынша кесіңіз (бұл жолы айқас белгілердің сол жағындағы сызық).



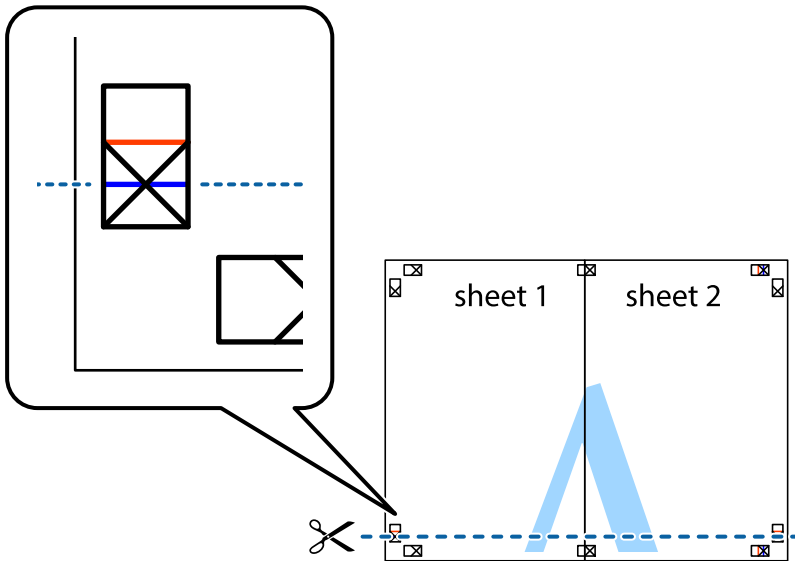
4. Парақтарды артқы жағынан жабыстырыңыз.



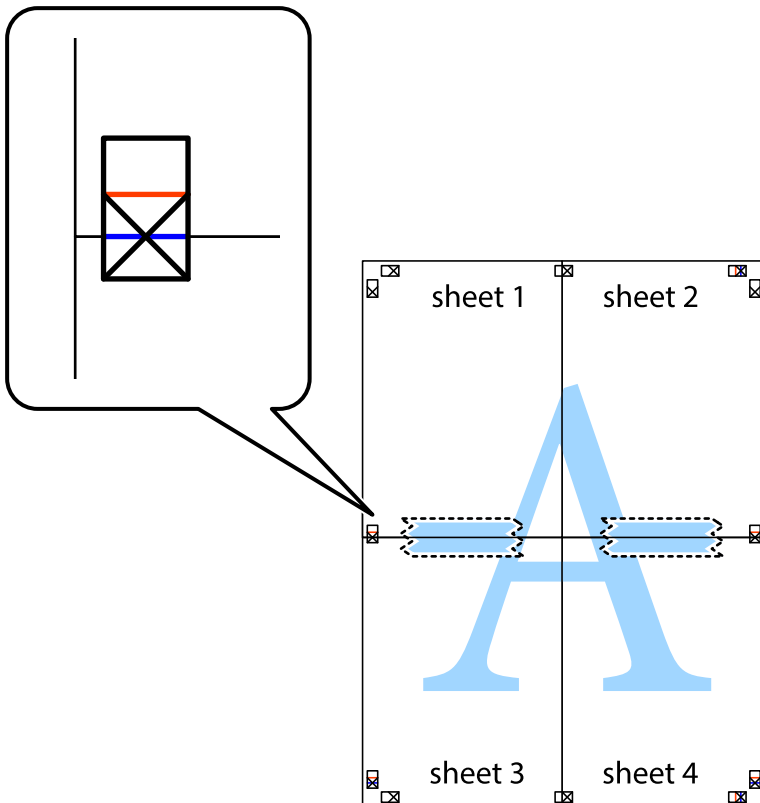
5. Sheet 3 және Sheet 4 бірге таспамен бекіту үшін 1-4 қадамдарды қайталаңыз.

Басып шығару

6. Sheet 1 және Sheet 2 шеттерін көлденең көк сызықпен сол жақтағы және оң жақтағы айқас белгілердің ортасының бойымен кесіңіз.

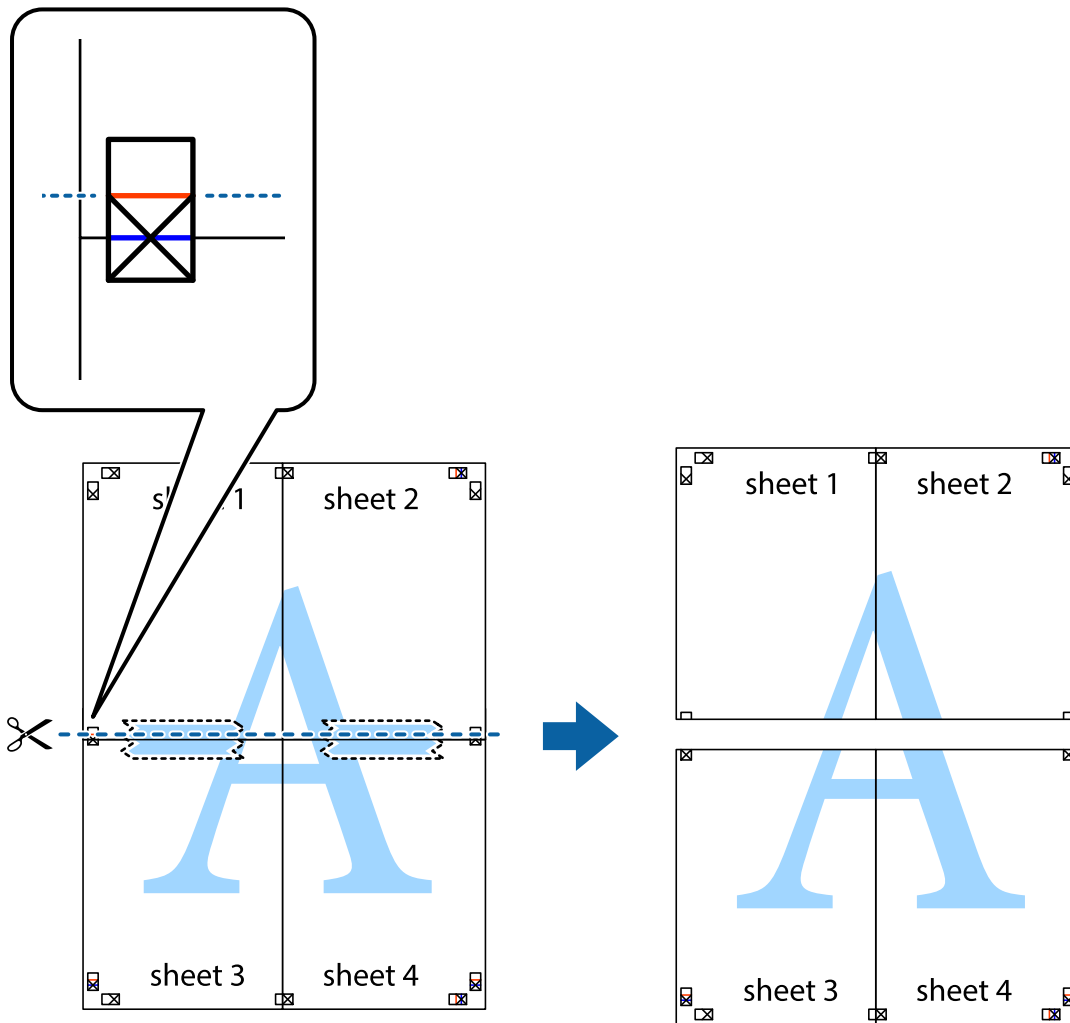


7. Sheet 1 және Sheet 2 жиектерін Sheet 3 пен Sheet 4 үстіне қойып, айқас белгілерді туралаңыз да, оларды бірге артқы жағынан таспамен уақытша бекітіңіз.

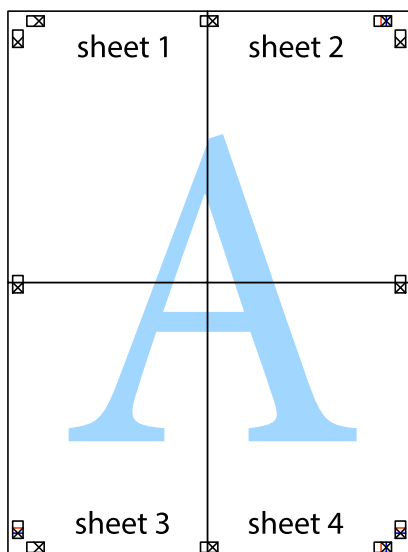


Басып шығару

8. Таспамен бекітілген парақтарды екі тік қызыл сызықты бойлай туралау көрсеткіштері бойынша кесіңіз (бұл жолы айқас белгілердің үстіндегі сызық).

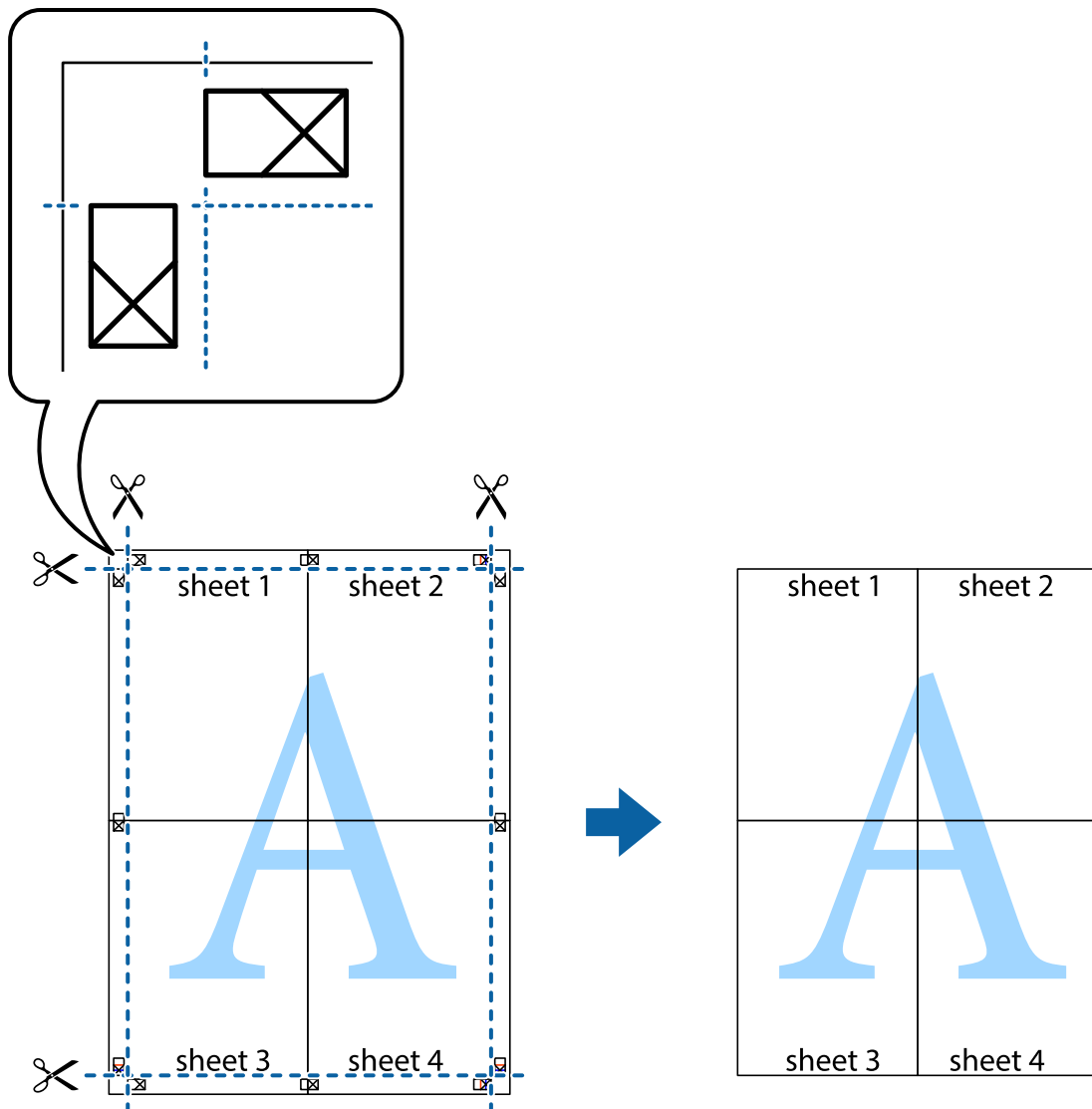


9. Парақтарды артқы жағынан жабыстырыңыз.



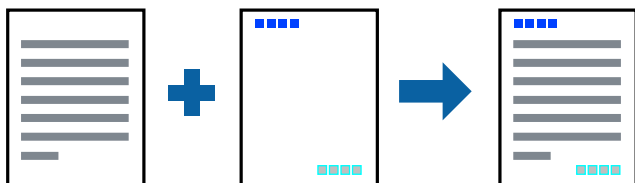
Басып шығару

10. Қалған шеттерін сыртқы бағыттауышты бойлай кесіңіз.



Жоғарғы және төменгі деректемемен басып шығару

Пайдаланушы аты мен басып шығару күні сияқты ақпаратты жоғарғы немесе төменгі деректемеде басып шығаруға болады.



Басып шығару

Басып шығару параметрлері

Принтер драйверінің **Қосымша опциялар** қойындысында **Су таңбасы мүмкіндіктері** түймесін басып, **Деректер атаулары** параметрін таңдаңыз. **Параметрлер** түймесін түртіңіз, содан соң басып шығару қажет элементтерді таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 138
- ➔ “Қосымша опциялар қойындысы” бетте 155

Су белгісін басып шығару

Баспаларыңызда «Құпия» немесе көшіруге қарсы үлгі сияқты су таңбаны басып шығаруға болады. Егер көшіруге қарсы үлгімен басып шығарсаңыз, түпнұсқаны көшірмелерден айыру мақсатында фотокөшірмеленгенде жасырылған әріптер көрінеді.



Көшіруден қорғау әшекейі мүмкіндігі келесі шарттарға сәйкес қолжетімді:

- Қағаз: қарапайым қағаз, көшіру қағазы, мөртаңба, қайта өңделген қағаз, түсті қағаз, алдын ала басып шығарылған қағаз немесе жоғары сапалы қарапайым қағаз
- Сапасы: Стандартты
- Автоматты 2-жақты басып шығару: таңдалмаған
- Түсті түзету: Автоматты

Ескертпе:

Оған қоса, жеке су белгісі немесе көшіруге қарсы үлгіңізді қосуға болады.

Басып шығару параметрлері

Принтер драйверіндегі **Қосымша опциялар** қойындысынан **Су таңбасы мүмкіндіктері** түймесін басып, Көшіруден қорғау әшекейі немесе Су белгісі таңдаңыз. Үлгінің өлшемі, қалыңдығы немесе қалпы немесе таңба сияқты мәліметтерді өзгерту үшін, **Параметрлер** түймесін басыңыз.

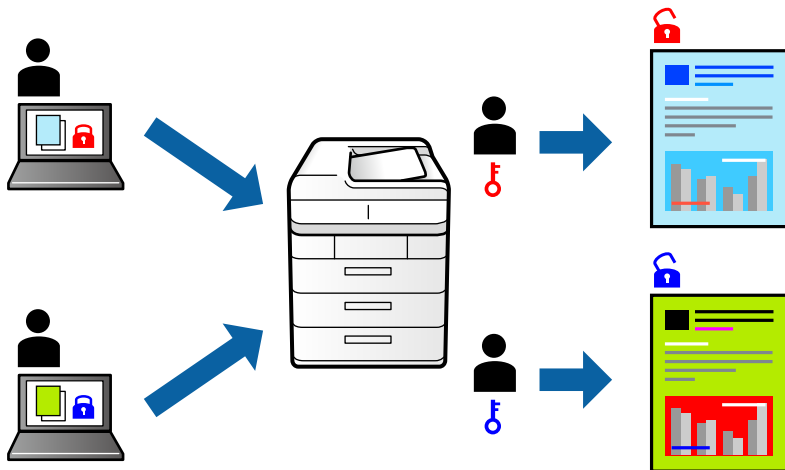
Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 138
- ➔ “Қосымша опциялар қойындысы” бетте 155

Басып шығару

Құпия сөзден қорғалған файлдарды басып шығару

Басып шығару тапсырмасына принтердің басқару тақтасына құпия сөз енгізілгеннен кейін ғана басып шығаруды бастайтын етіп құпия сөз қоюға болады.



Басып шығару параметрлері

Принтер драйверінің **Қосымша опциялар** қойындысынан **Құпия тапсырма** тармағын таңдап, құпия сөз енгізіңіз.

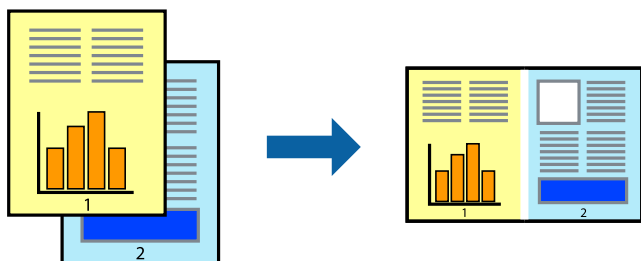
Тапсырманы басып шығару үшін, принтер басқару тақтасындағы негізгі терезеден **Құпия тапсырма** параметрін таңдаңыз. Басып шығару қажет тапсырманы таңдап, құпия сөзді енгізіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 138
- ➔ “Қосымша опциялар қойындысы” бетте 155

Бірнеше файлды бірге басып шығару

Тапсырмаларды оңай реттеуіші сізге әртүрлі қолданбалар арқылы жасалған бірнеше файлды біріктіруге және оларды жалғыз баспа тапсырмасы ретінде басып шығаруға мүмкіндік береді. Бірнеше беттің орналасуы сияқты біріктірілген файлдар мен 2 жақты басып шығару үшін басып шығару параметрлерін көрсетуге болады.



Басып шығару

Басып шығару параметрлері

Принтер драйверіндегі **Басты** қойындысынан **Тапсырмаларды оңай реттеуіші** таңдаңыз. Басып шығаруды бастаған кезде, Тапсырмаларды оңай реттеуіші терезесі көрсетіледі. Тапсырмаларды оңай реттеуіші терезесі ашылған кезде, ағымдағы файлмен біріктіргіңіз келген файлды ашыңыз да, жоғарыдағы қадамдарды қайталаңыз.

Тапсырмаларды оңай реттеуіші терезесінде Жобаны басып шығару параметріне қосылған басып шығару тапсырмасын таңдаған кезде, бет орналасуын өңдеуге болады.

Басып шығаруды бастау үшін, **Файл** мәзірінен **Басып шығару** түймесін басыңыз.

Ескертпе:

*Барлық басып шығару деректерін Жобаны басып шығару тармағына қоспас бұрын Тапсырмаларды оңай реттеуіші терезесін жауып тастасаңыз, жұмыс істеп жатқан басып шығару тапсырмасынан бас тартылады. Ағымдағы тапсырманы сақтау үшін, **Файл** мәзірінен **Сақтау** түймесін басыңыз. Сақталған файлдардың кеңейтімі «.es!» болып табылады.*

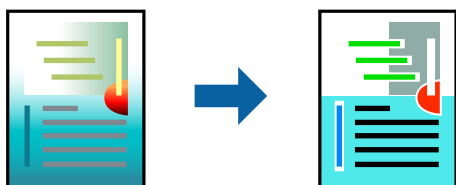
*Жобаны басып шығару ашу үшін, принтер драйверінің **Қызмет көрсету** қойындысынан **Тапсырмаларды оңай реттеуіші** түймесін басып, Тапсырмаларды оңай реттеуіші терезесін ашыңыз. Келесі, файлды таңдау үшін **Ашу** мәзірінен **Файл** параметрін таңдаңыз.*

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Басып шығару негіздері” бетте 138](#)
- ➔ [“Басты қойындысы” бетте 154](#)

Түсті әмбебап басып шығару мүмкіндігі арқылы басып шығару

Басып шығарулардағы мәтіндер мен кескіндердің көріну мүмкіндігін жақсартуға болады.



Түрлі-түсті әмбебап басып шығару мүмкіндігі келесі параметрлер таңдалған кезде ғана қол жетімді болады.

- Қағаз түрі: қарапайым қағаз, көшіру қағазы, мөртаңба, қайта өңделген қағаз, түсті қағаз, алдын ала басып шығарылған қағаз, жоғары сапалы қарапайым қағаз
- Сапасы: **Стандартты** немесе жоғары сапа
- Басып шығару түсі: **Түс**
- Қолданбалар: Microsoft® Office 2007 немесе одан кейінгі нұсқасы
- Мәтін өлшемі: 96 немесе одан аз нүкте

Басып шығару

Басып шығару параметрлері

Принтер драйверіндегі **Қосымша опциялар** қойындысынан **Түсті түзету** параметрінде **Сурет опциялары** түймесін түртіңіз. **Түрлі-түсті әмбебап басып шығару** параметрінен опцияны таңдаңыз. Қосымша параметрлерді орнату үшін, **Жақсарту опциялары** түймесін басыңыз.

Ескертпе:

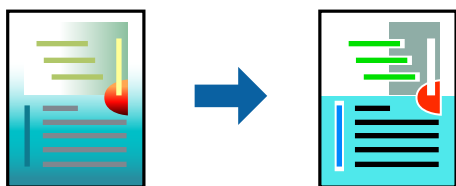
- Кейбір таңбалар үлгілер бойынша өзгеруі мүмкін, мысалы «+» таңбасы «±» түрінде пайда болады.
- Қолданбаға қатысты үлгілер мен астын сызулар осы параметрлер арқылы басып шығарылған мазмұнды өзгертуі мүмкін.
- Түрлі-түсті әмбебап басып шығару параметрлерін пайдаланған кезде, фотосуреттер мен басқа кескіндердегі басып шығару сапасы төмендеуі мүмкін.
- Түрлі-түсті әмбебап басып шығару параметрлерін пайдаланған кезде баяу басып шығарылады.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Басып шығару негіздері” бетте 138](#)
- ➔ [“Қосымша опциялар қойындысы” бетте 155](#)

Басып шығару түсін реттеу

Баспа тапсырмасында пайдаланылатын түстерді реттеуге болады.



Ескертпе:

Бұл реттеулер бастапқы деректерге қолданылмайды.

Басып шығару параметрлері

Принтер драйверіндегі **Қосымша опциялар** қойындысынан **Өзгертпелі тармағын Түсті түзету** параметрі ретінде таңдаңыз. **Түсті түзету** терезесін ашу үшін **Жетілдірілген** түймесін басып, түсті түзету әдісін таңдаңыз.

Ескертпе:

- Автоматты** параметрі **Қосымша опциялар** қойындысында әдепкі ретінде таңдалған. Қағаз түрі мен басып шығару сапасының параметрлерін сәйкестендіру үшін, осы параметрмен түстер автоматты түрде реттеледі.
- Түсті түзету** терезесіндегі **PhotoEnhance** режимі түсті нысанның орнын талдау арқылы реттейді. Сондықтан, егер нысанның орнын кескінді кішірейту, үлкейту, қиып алу немесе бұру арқылы өзгертсеңіз, түс кенеттен өзгеруі мүмкін. Егер кескін фокустан тыс болса, реңк табиғи емес болуы мүмкін. Егер түс өзгерсе немесе табиғи емес болса, онда **PhotoEnhance** режимінен басқа режимде басып шығарыңыз.

Қатысты ақпарат

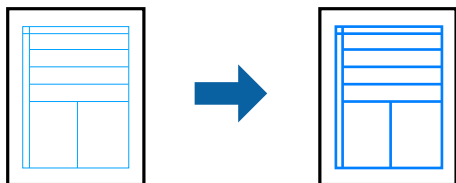
- ➔ [“Басып шығару негіздері” бетте 138](#)

Басып шығару

→ “Қосымша опциялар қойындысы” бетте 155

Жіңішке сызықтарды ерекшелеп басып шығару

Тым жіңішке сызықтарды басып шығару үшін, оларды қалыңдатуға болады.



Басып шығару параметрлері

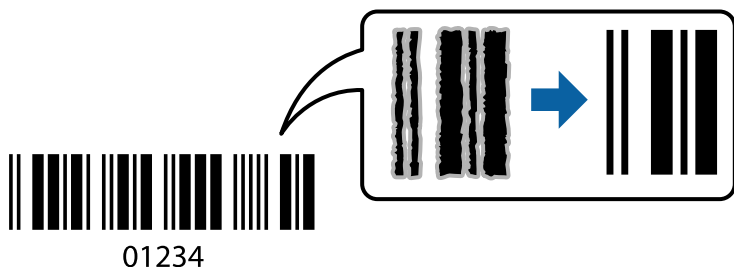
Принтер драйверіндегі **Қосымша опциялар** қойындысынан **Түсті түзету** параметрінде **Сурет опциялары** түймесін түртіңіз. **Жіңішке сызықтарды бөлектеу** параметрін таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- “Басып шығару негіздері” бетте 138
- “Қосымша опциялар қойындысы” бетте 155

Анық штрих-кодтарды басып шығару

Штрих-кодын анық басып шығаруға және оны сканерлеуге оңайлатуға болады. Егер басып шығарылған штрих-кодты сканерлеу мүмкін болмағанда ғана осы мүмкіндікті қосыңыз.



Бұл мүмкіндікті келесі шарттар бойынша пайдалануға болады.

- Қағаз: кәдімгі қағаз, көшірме қағазы, ұйым мөртабаны, қайта өңделген қағаз, түрлі түсті қағаз, алдын ала басып шығарылған қағаз, жоғары сапалы кәдімгі қағаз, қалыңдығы 91 – 256 г/м² қалың қағаз, Epson Matte Paper-Heavyweight, Epson Double-Sided Matte Paper немесе хатқалта
- Сапасы: **Стандартты, Жоғары** (қалыңдығы 161 – 256 г/м² қағаз, Epson Matte Paper-Heavyweight, және Epson Double-Sided Matte Paper үшін қолжетімді емес)

Ескертпе:

Шарттарға байланысты бұлыңғырлықты жою әрқашан мүмкін емес болуы ықтимал.

Басып шығару

Басып шығару параметрлері

Принтер драйверінен **Қызмет көрсету** қойындысында **Кеңейтілген параметрлер** түймесін басып, **Штрихкод режимі** параметрін таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 138
- ➔ “Қызмет көрсету қойындысы” бетте 156

Басып шығаруды болдырмау

Компьютерде басып шығару тапсырмасынан бас тартуға болады. Алайда принтерге толығымен жіберілген басып шығару тапсырмасын компьютерден тоқтата алмайсыз. Бұл жағдайда, басып шығару тапсырмасын принтердегі басқару тақтасының көмегімен тоқтатыңыз.

Бас тарту

Компьютеріңізде **Құрылғылар мен принтерлер**, **Принтер** немесе **Принтерлер мен факстар** ішінен принтерді тінтуірдің оң жағымен басыңыз. **Ағымдағы басып шығаруды қарау** түймесін басыңыз, бас тартқыңыз келген тапсырманы тінтуірдің оң жақ түймесімен басып, **Бас тарту** пәрменін таңдаңыз.

Принтер драйверінің мәзір опциялары

Қолданбадан басып шығару терезесін ашып, принтерді таңдаңыз, сосын принтер драйвері терезесіне кіріңіз.

Ескертпе:

Мәзірлер таңдалған опцияға байланысты өзгереді.

Басты қойындысы

Бәрін басып шығару	Алдын ала орнатуларды қосу/жою	Жиі пайдаланылатын басып шығару параметрлері үшін өз алдын ала орнатуларыңызды қосуға не жоюға болады. Тізімнен пайдалану қажет алдын ала орнатуды таңдаңыз.
Параметрлерді көрсету	Ағымдағы уақытта Басты және Қосымша опциялар қойындыларында орнатылған элементтердің тізімін көрсетеді.	
Әдепкілерді қайта орнату	Барлық параметрлерді олардың зауыттық әдепкі мәндеріне қайтарыңыз. Сондай-ақ, Қосымша опциялар қойындысындағы параметрлер әдепкі параметрлерге қайтарылады.	
Сия деңгейлері	Сия деңгейлерін шамамен көрсетеді.	
Қағ. бастап. көзі	Қағаз берілетін қағаз көзін таңдаңыз. Принтердегі Қағаз параметрі тармағында таңдалған қағаз көзін автоматты түрде таңдау үшін, Автоматты түрде таңдау параметрін таңдаңыз.	
Құжат өлшемі	Басып шығару қажет қағаз өлшемін таңдаңыз. Егер Пайдаланушылық параметрін таңдасаңыз, қағаз енін және биіктігін енгізіңіз.	

Басып шығару

Бағдар	Басып шығару үшін пайдалану қажет бағытты таңдаңыз.	
Қағаз түрі	Басып шығарылатын қағаз түрін таңдаңыз.	
Сапасы	Басып шығаруға пайдаланғыңыз келген басып шығару сапасын таңдаңыз. Қолжетімді параметрлер таңдалған қағаз түріне байланысты.	
Түс	Басып шығару тапсырмасына түсті таңдаңыз.	
Екі жақты басып шығару	2 жақты басып шығаруға мүмкіндік береді.	
	Settings	Байланыстыру шетін және байланыстыру жиектерін көрсетуге болады. Көп бетті құжаттарды басып шығарғанда, басып шығаруды қағаздың алдынан немесе артынан бастауды таңдауға болады.
	Баспа тығыздығы	Басып шығару тығыздығын реттеу үшін құжат түрін таңдаңыз. Егер тиісті басып шығару тығыздығы таңдалса, кескіндерді арғы бетіне жағылуын болдырмауға болады. Басып шығару тығыздығын қолмен реттеу үшін Пайдаланушы анықтайтын параметрін таңдаңыз.
Көп бетті	Бір парақта бірнеше бетті басып шығаруға немесе постерді басып шығаруға мүмкіндік береді. Беттердің басып шығарылатын ретін көрсету үшін Басып шығару реті түймесін басыңыз.	
Көшірмелер	Басып шығару қажет көшірмелер санын орнатыңыз.	
	Іріктеу	Ретке жиналған және жинақтарға сақталған көп бетті құжаттарды басып шығарады.
	Кері рет	Басып шығарылғаннан кейін беттердің дұрыс ретпен орналасуы үшін соңғы беттен бастап басып шығаруға мүмкіндік береді.
Дыбыссыз режим	Принтерден шығатын шуылды азайтады. Дегенмен, бұл басып шығару жылдамдығын азайтуы мүмкін.	
Басу алдын ала қарау	Басып шығарудан бұрын құжатыңыздың алдын ала қарауын көрсетеді.	
Тапсырмаларды оңай реттеуші	Тапсырмаларды оңай реттеуші мүмкіндігі арқылы басып шығару үшін таңдаңыз.	

Қосымша опциялар қойындысы

Бәрін басып шығару	Алдын ала орнатуларды қосу/жою	Жиі пайдаланылатын басып шығару параметрлері үшін өз алдын ала орнатуларыңызды қосуға не жоюға болады. Тізімнен пайдалану қажет алдын ала орнатуды таңдаңыз.
Параметрлерді көрсету	Ағымдағы уақытта Басты және Қосымша опциялар қойындыларында орнатылған элементтердің тізімін көрсетеді.	
Әдепкілерді қайта орнату	Барлық параметрлерді олардың зауыттық әдепкі мәндеріне қайтарыңыз. Сондай-ақ, Басты қойындысындағы параметрлер әдепкі параметрлерге қайтарылады.	
Құжат өлшемі	Құжаттың өлшемін таңдаңыз.	

Басып шығару

Шығыс қағазы	Басып шығару қажет қағаз өлшемін таңдаңыз. Егер Шығыс қағазы параметрі Құжат өлшемі параметрінен өзгеше болса, Құжатты кішірейту/үлкейту параметрі автоматты түрде таңдалады. Өлшемді өзгертпей құжаттарды басып шығарғанда Шығыс қағазы параметрін таңдау қажет емес.	
Құжатты кішірейту/ үлкейту	Құжаттың өлшемін азайтуға немесе ұлғайтуға мүмкіндік береді.	
	Бетке қиыстыру	Шығыс қағазы бөлімінде таңдалған қағаз өлшеміне сыйдыру үшін құжатты автоматты түрде азайту немесе ұлғайту.
	Масштаб	Арнайы пайызбен басып шығарады.
	Ортада	Кескіндерді қағаздың ортасында басып шығарады.
Түсті түзету	Автоматты	Кескіндердің түстерін автоматты түрде реттейді.
	Өзгертпелі	Түсті қолмен түзетуді орындауға мүмкіндік береді. Қосымша параметрлерді алу үшін Жетілдірілген түймесін басыңыз.
	Сурет опциялары	Түрлі-түсті әмбебап басып шығару немесе Көз қызыл-н түзету сияқты басып шығару сапасының опцияларын қосады. Сондай-ақ, жіңішке сызықтарды басып шығаруларда көрінетін ету үшін оларды қалыңдатуға болады.
Су таңбасы мүмкіндіктері	Көшіруге қарсы үлгілерге немесе су белгілеріне арналған реттеулерді жасауға мүмкіндік береді.	
Құпия тапсырма	Басып шығарғанда құпия құжаттарды құпия сөзбен қорғау. Егер осы мүмкіндікті пайдалансаңыз, басып шығару деректері принтерде сақталады және принтердің басқару тақтасы арқылы құпия сөзді енгізілгеннен кейін ғана басып шығаруға болады. Параметрлерді өзгерту үшін Settings түймесін басыңыз.	
Қосымша параметрлер	180° бұру	Беттерді басып шығарудан бұрын 180 градусқа бұрады. Осы мүмкіндік принтердің бекітілген бағытына салынатын хатқалталар сияқты қағазды басып шығарғанда пайдалы.
	Жоғары жылдамдық	Басып шығару механизмі екі бағытқа жылжыған кезде басып шығарады. Басып шығару жылдамдығы жоғары, бірақ сапасы төмендеуі мүмкін.
	Айна	Кескін айналы түрде басып шығарылатындай етіп түрлендіреді.

Қызмет көрсету қойындысы

Саңылауды тексеру	Басып шығару механизмінің шүмектері бітелмегенін тексеру үшін шүмекті тексеру үлгісін басып шығарады.
Басып шығару басын тазалау	Басып шығару механизміндегі бітелген шүмектерді тазалайды. Бұл мүмкіндік сияны пайдаланатындықтан, басып шығару механизмін шүмектер бітелгенде ғана тазалаңыз.
Тапсырмаларды оңай реттеуіші	Тапсырмаларды оңай реттеуіші терезесін ашады. Деректерді сақтауға және өңдеуге болады.
EPSON Status Monitor 3	EPSON Status Monitor 3 терезесін ашады. Бұл жерде принтер мен тұтынылатын материалдардың күйін тексеруге болады.
Басқарылатын теңшелімдер	EPSON Status Monitor 3 терезесіндегі элементтерге арналған реттеулерді жасауға мүмкіндік береді.

Басып шығару

Кеңейтілген параметрлер	Әртүрлі реттеулерді жасауға мүмкіндік береді. Қосымша мәліметтер алу мақсатында Анықтама бөлімін қарау үшін әрбір элементке тінтуірдің оң жағын басыңыз.
Бас. шығ-у кезегі	Басып шығарылу кезегінде тұрған тапсырмаларды көрсетеді. Басып шығару тапсырмаларын тексеруге, кідіртуге немесе жалғастыруға болады.
Принтер және опция туралы ақпарат	Пайдаланушы тіркелгілерін тіркеуге болады. Егер принтерге кіру мүмкіндігін басқару орнатылса, тіркелгіні тіркеу қажет.
Тіл	Принтер драйверінің терезесінде пайдаланылатын тілді өзгертеді. Параметрлерді қолдану үшін принтер драйверін жауып, оны қайта ашыңыз.
Бағдарламаны жаңарту	Интернетте қолданбалардың соңғы нұсқаларын тексеру үшін EPSON Software Updater мүмкіндігін іске қосыңыз.
Техникалық қолдау	Epson техникалық қолдау көрсету бөлімінің веб-сайтына кіруге мүмкіндік береді.

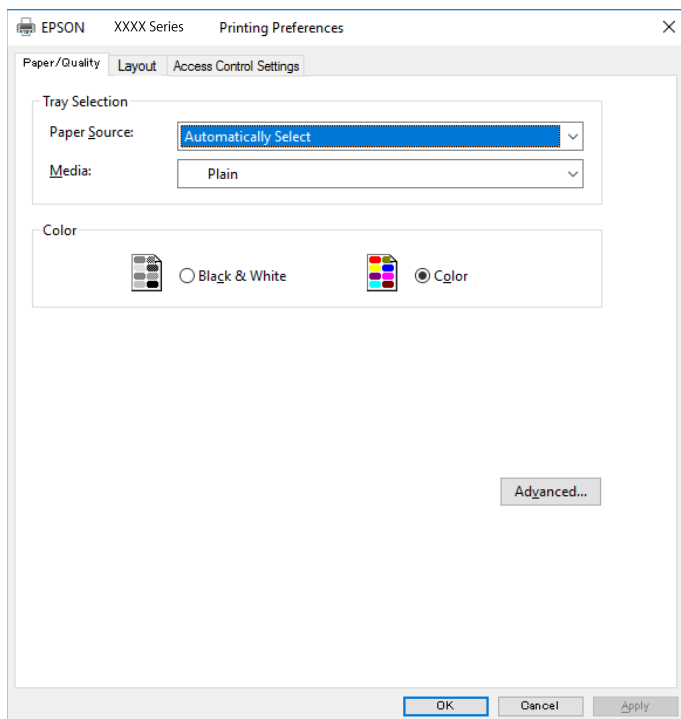
Windows жүйесінде PostScript принтер драйверінен басып шығару

PostScript принтер драйвері — PostScript бет сипаттамасының тілін пайдалану арқылы принтерге басып шығару пәрмендерін шығаратын драйвер.

1. Басып шығарғыңыз келген файлды ашыңыз.
Егер қағаз жүктелмеген болса, оны принтерге жүктеңіз.
2. **Файл** мәзірінен **Басып шығару** немесе **Басып шығаруды реттеу** пәрменін таңдаңыз
3. Принтеріңізді таңдаңыз.

Басып шығару

4. Принтердің драйвер терезесіне кіру үшін **Параметрлер** немесе **Сипаттар** опциясын таңдаңыз.



5. Параметрлерді қажетінше өзгертіңіз.
Мәліметтер алу үшін принтер драйверіне арналған мәзір опцияларын қараңыз.
6. Мәліметтер алуға принтер драйверінің терезесін жабу үшін **ОК** түймесін басыңыз.
7. **Басып шығару** түймесін басыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ "Қолжетімді қағаз және сыйымдылықтар" бетте 29
- ➔ "Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу" бетте 34
- ➔ "Қағазды Артқа қағаз беру ішіне салу" бетте 37
- ➔ "Қағаз түрлерінің тізімі" бетте 41
- ➔ "Қағаз/Сапа қойындысы" бетте 159
- ➔ "Орналасу қойындысы" бетте 159

PostScript принтер драйверінің мәзір опциялары

Қолданбадан басып шығару терезесін ашып, принтерді таңдаңыз, сосын принтер драйвері терезесіне кіріңіз.

Ескертпе:

Мәзірлер таңдалған опцияға байланысты өзгереді.

Басып шығару

Қағаз/Сапа қойындысы

Науаны таңдау	Қағаз көзі	Қағаз берілетін қағаз көзін таңдаңыз. Принтердегі Қағаз параметрі тармағында таңдалған қағаз көзін автоматты түрде таңдау үшін, Автоматты түрде таңдау таңдаңыз.
	Тасушы	Басып шығарылатын қағаз түрін таңдаңыз.
Түс	Басып шығару тапсырмасының түсін таңдаңыз.	

Орналасу қойындысы

Бағыт	Басып шығару үшін пайдалану қажет бағытты таңдаңыз.		
Екі жағына басып шығару	2 жақты басып шығаруға мүмкіндік береді.		
Бет реті	Үстіңгі беттен немесе астыңғы беттен басып шығаруды таңдаңыз. Керісінше тармағын таңдасаңыз, басып шығарған соң беттер бет санына қарай дұрыс ретпен бумаланады.		
Бет пішімі	Бір парақтағы беттер	Бір параққа бірнеше бетті басып шығаруға мүмкіндік береді.	
		Бір парақтағы беттердің орналасуы	Бір параққа бірнеше бет басып шығарған кезде беттің орналасуын көрсетуге мүмкіндік береді.
	Кітапша	Кітапша жасау үшін таңдаңыз.	
		Кітапшаны байланыстыру	Кітапшаның байланыстыру қалпын таңдаңыз.

Кіруді басқару параметрлері қойындысы

Принтерді пайдалану мүмкіндігін әкімші шектеген болуы мүмкін. Басып шығаруды тіркелгіні принтер драйверіне тіркегеннен кейін ғана орындауға болады. Пайдаланушы тіркелгісі туралы мәліметтерді алу үшін әкімшіге хабарласыңыз.

Кіруді басқару параметрлері	Пайдаланушыны тіркеу	Пайдаланушы аты мен құпия сөзді енгізуге мүмкіндік береді.
	Пайдаланушы аты	Пайдаланушы атын енгізіңіз.
	Құпия сөз	Құпия сөзді енгізіңіз.

Қосымша опциялар

Қағаз/Шығыс	Қағаз өлшемі	Басып шығару қажет қағаз өлшемін таңдаңыз.
	Көшірмелер	Басып шығару қажет көшірмелер санын орнатыңыз.

Басып шығару

Сызба	Басып шығару сапасы	Басып шығаруға пайдаланғыңыз келген басып шығару сапасын таңдаңыз.		
	Кескін түсін басқару	ICM әдісін немесе амалын таңдаңыз.		
	Масштабтау	Құжатты кішірейтуге немесе ұлғайтуға мүмкіндік береді.		
	TrueType қарпі	Орын басушы қаріпті TrueType қарпіне реттейді.		
Құжат опциялары	Қосымша басып шығару мүмкіндіктері	Басып шығару мүмкіндіктері үшін егжей-тегжейлі параметрлерді реттеуге мүмкіндік береді.		
	PostScript опциялары	Қосымша параметрлерді реттеуге мүмкіндік береді.		
	Принтер мүмкіндіктері	Color Mode	Түсті немесе бір түсті етіп басып шығаруды таңдаңыз.	
		Press Simulation	СМҮК сия түсін ұқсастыру үшін офсеттік баспаның СМҮК сия түсін шығару арқылы басып шығарған кезде таңдауға болады.	
		Ink Save Mode	Басып шығару тығыздығын азайту арқылы сияны үнемдейді.	
Rotate by 180°		Деректерді басып шығарудан бұрын 180 дәрежеге бұрады.		

Басып шығаруды болдырмау

Компьютерде басып шығару тапсырмасынан бас тартуға болады. Алайда принтерге толығымен жіберілген басып шығару тапсырмасын компьютерден тоқтата алмайсыз. Бұл жағдайда, басып шығару тапсырмасын принтердегі басқару тақтасының көмегімен тоқтатыңыз.

Бас тарту

Компьютеріңізде **Құрылғылар мен принтерлер**, **Принтер** немесе **Принтерлер мен факстар** ішінен принтерді тінтуірдің оң жағымен басыңыз. **Ағымдағы басып шығаруды қарау** түймесін басыңыз, бас тартқыңыз келген тапсырманы тінтуірдің оң жақ түймесімен басып, **Бас тарту** пәрменін таңдаңыз.

Mac OS жүйесінде принтер драйверінен басып шығару

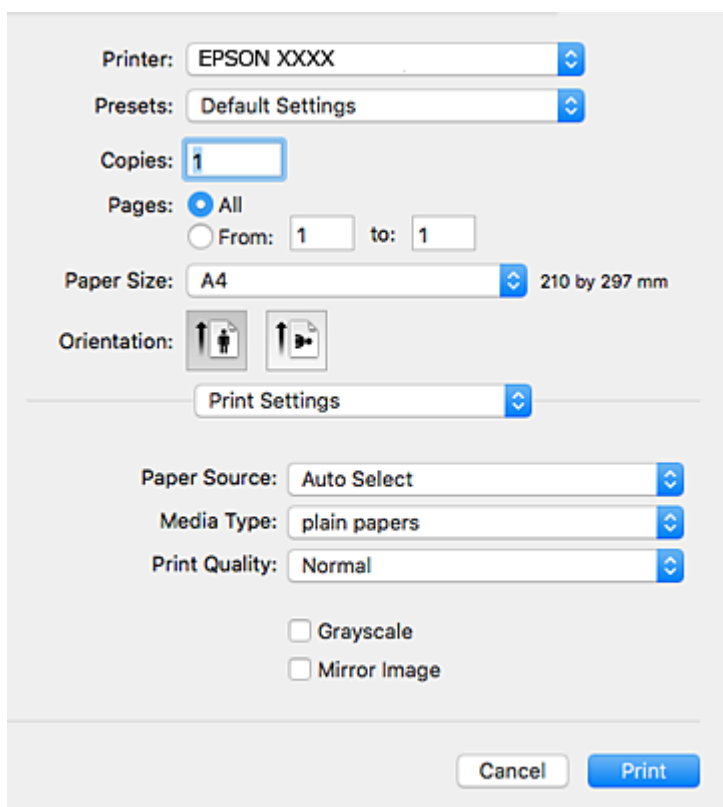
Басып шығару негіздері

Ескертпе:

Әрекеттер қолданбаға байланысты өзгеріп отырады. Мәліметтер алу үшін қолданбаның анықтамасын қараңыз.

Басып шығару

1. Басып шығарғыңыз келген файлды ашыңыз.
Принтерге қағаз әлі салынбаса, салыңыз.
2. Басып шығару диалогтік терезесіне кіру үшін, **Файл** мәзірінен **Басып шығару** пәрменін немесе басқа пәрменді таңдаңыз.
Қажет болса, басып шығару терезесін кеңейту үшін **Мәліметтерді көрсету** немесе ▼ түймесін басыңыз.
3. Принтеріңізді таңдаңыз.
4. Қалқымалы мәзірден **Принтер параметрлері** опциясын таңдаңыз.





Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: All
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: plain papers


Print Quality: Normal

Grayscale
 Mirror Image

Cancel Print

Ескертпе:

OS X Mountain Lion немесе кейінгі нұсқасында **Принтер параметрлері** мәзірі көрсетілмесе, Epson принтерінің жетегі дұрыс емес орнатылған.

 > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) мәзірінен **Жүйе параметрлері** таңдаңыз, принтерді алыңыз, содан кейін принтерді қайта қосыңыз. Принтерді қосу үшін, келесіні қараңыз.

<http://epson.sn>

5. Параметрлерді қажетінше өзгертіңіз.
Мәліметтер алу үшін принтер драйверінің мәзір опцияларын қараңыз.
6. **Басып шығару** түймесін басыңыз.

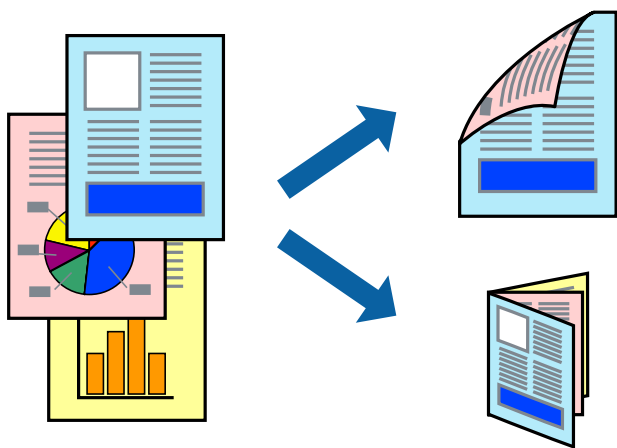
Басып шығару

Қатысты ақпарат

- ➔ “Қолжетімді қағаз және сыйымдылықтар” бетте 29
- ➔ “Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу” бетте 34
- ➔ “Қағазды Артқа қағаз беру ішіне салу” бетте 37
- ➔ “Қағаз түрлерінің тізімі” бетте 41
- ➔ “Принтер параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 167

2 жақта басып шығару

Қағаздың екі жағына да басып шығаруға болады.



Ескертпе:

- 2 жақты басып шығару үшін жарамды қағазды пайдаланбасаңыз, басып шығару сапасы төмендеуі және қағаз кептелістері орын алуы мүмкін.
- Қағазға және деректерге байланысты қағаздың екінші жағынан сия ағуы мүмкін.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Қолжетімді қағаз және сыйымдылықтар” бетте 29

Басып шығару параметрлері

Ашылмалы мәзірден **Two-sided Printing Settings** опциясын таңдаңыз. 2 жақты басып шығару әдісін таңдап, **Document Type** реттеулерін жасаңыз.

Ескертпе:

- Құжаттың түріне байланысты басып шығару жылдамдығы баяулауы мүмкін.
- Ықшам деректері бар фотосуреттерді басып шығарғанда **Document Type** параметрінде **Text & Graphics** немесе **Text & Photos** тармағын таңдаңыз. Егер басып шығарулар былғанған немесе сия қағаздың басқа бетіне ақса, **Adjustments** бөлімінде **Баспа тығыздығы** және **Increased Ink Drying Time** параметрін реттеңіз.

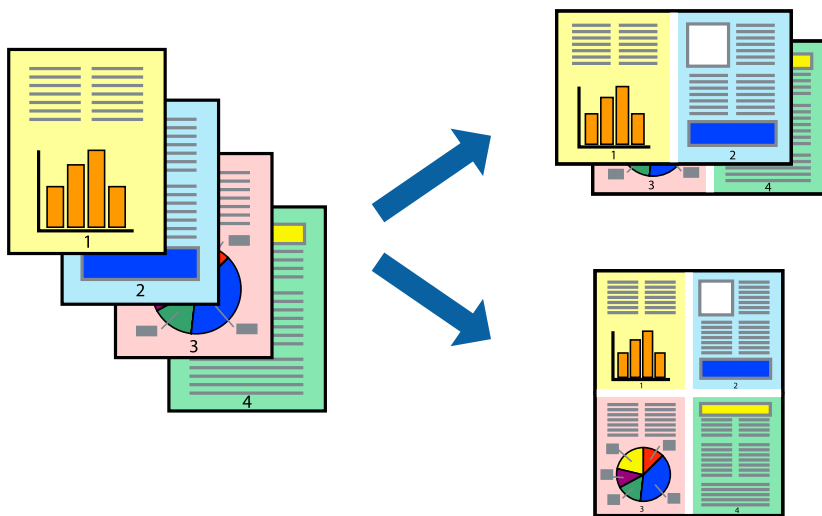
Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 160
- ➔ “Two-sided Printing Settings параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 167

Басып шығару

Бір парақта бірнеше бетті басып шығару

Деректердің екі немесе төрт бетін бір парақ қағазда басып шығаруға болады.



Басып шығару параметрлері

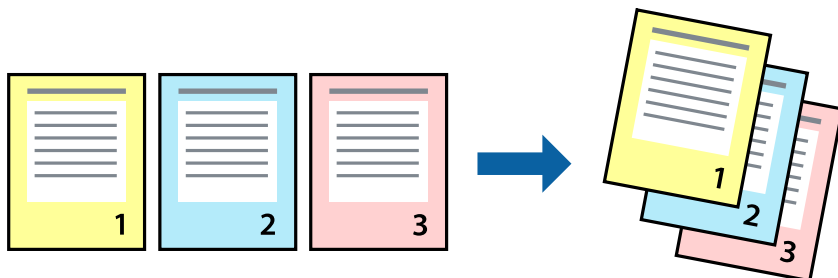
Қалқымалы мәзірден **Орналасу** параметрін таңдаңыз. **Параққа беттер** арқылы беттер санын, **Орналасу бағыты** (бет реті) және **Жиектер** орнатыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ "Басып шығару негіздері" бетте 160
- ➔ "Орналасуға арналған мәзір параметрлері" бетте 166

Бет реті бойынша басып шығару және орналастыру (кері ретпен басып шығару)

Құжаттар бет ретімен орналасуы үшін соңғы беттен басып шығаруға болады.



Басып шығару параметрлері

Қалқымалы мәзірден **Қағазбен жұмыс істеу** параметрін таңдаңыз. **Кері бағытта** тармағын **Бет реті** параметрі ретінде таңдаңыз.

Басып шығару

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 160
- ➔ “Қағазды пайдалану бойынша мәзір опциялары” бетте 166

Кішірейтілген немесе үлкейтілген құжатты басып шығару

Құжаттың өлшемін белгілі бір пайызда азайтуға не ұлғайтуға немесе принтерге салынған қағаз өлшеміне сәйкестіндіруге болады.



Басып шығару параметрлері

Қағаз өлшеміне сәйкес басып шығарғанда ашылмалы мәзірден **Қағазды пайдалану** параметрін таңдап, **Қағаз өлшеміне сәйкес масштабтау** параметрін таңдаңыз. **Мақсатты қағаз өлшемі** бөлімінде принтерге салынған қағаз өлшемін таңдаңыз. Құжаттың өлшемін азайтқанда **Тек масштабты азайту** параметрін таңдаңыз.

Арнайы пайызда басып шығарғанда келесі параметрдің біреуін орындаңыз.

- Қолданбаның **Файл** мәзірінен **Басып шығару** параметрін таңдаңыз. **Принтер** параметрін таңдап, **Масштабтау** бөлімінде пайызды енгізіп, **Басып шығару** түймесін басыңыз.
- Қолданбаның **Файл** мәзірінен **Бетті орнату** параметрін таңдаңыз. **Пішімі** бөлімінде принтерді таңдап, **Масштабтау** ішіне пайызды енгізіп, **ОК** түймесін басыңыз.

Ескертпе:

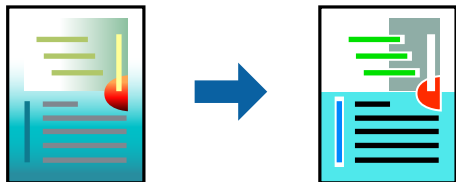
Қолданбада орнатқан қағаз өлшемін **Қағаз өлшемі** параметрі ретінде таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 160
- ➔ “Қағазды пайдалану бойынша мәзір опциялары” бетте 166

Басып шығару түсін реттеу

Баспа тапсырмасында пайдаланылатын түстерді реттеуге болады.



Ескертпе:

Бұл реттеулер бастапқы деректерге қолданылмайды.

Басып шығару параметрлері

Ашылмалы мәзірден **Түсті сәйкестендіру** пәрменін таңдаңыз, содан кейін **EPSON Color Controls** таңдаңыз. Ашылмалы мәзірден **Color Options** таңдаңыз, содан кейін қолжетімді опциялардың бірін таңдаңыз. **Кеңейтілген баптаулар** қасындағы көрсеткіні басып, егжей-тегжейлі реттеулер жасаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 160
- ➔ “Түсті сәйкестендіруге арналған мәзір опциялары” бетте 166
- ➔ “Color Options параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 167

Басып шығаруды болдырмау

Компьютерде басып шығару тапсырмасынан бас тартуға болады. Алайда принтерге толығымен жіберілген басып шығару тапсырмасын компьютерден тоқтата алмайсыз. Бұл жағдайда, басып шығару тапсырмасын принтердегі басқару тақтасының көмегімен тоқтатыңыз.

Бас тарту

Док-станция ішіндегі принтер белгішесін басыңыз. Бас тарту қажет тапсырманы таңдап, келесі әрекеттердің бірін орындаңыз.

- OS X Mountain Lion немесе кейінгі

Орындалу көрсеткішінің жанындағы  түймесін басыңыз.

- Mac OS X v10.6.8 — v10.7.x

Жою түймесін басыңыз.

Принтер драйверінің мәзір опциялары

Қолданбадан басып шығару терезесін ашып, принтерді таңдаңыз, сосын принтер драйвері терезесіне кіріңіз.

Басып шығару

Ескертпе:

Мәзірлер таңдалған опцияға байланысты өзгереді.

Орналасуға арналған мәзір параметрлері

Бір парақтағы беттер	Парақта басып шығарылатын беттердің санын таңдаңыз.
Орналасу бағыты	Беттер басып шығарылатын ретті көрсетіңіз.
Жиек	Беттердің айналасына жиек басып шығарады.
Беттің кері бағыты	Басып шығарудан бұрын 180 градусқа бұрады. Принтерде бекітілген бағытта жүктелетін хатқалталар сияқты қағазда басып шығарғанда осы элементті таңдаңыз.
Көлденеңінен аудару	Кескінді айналы көріністе көрсетілетіндей етіп басып шығаруға түрлендіреді.

Түсті сәйкестендіруге арналған мәзір опциялары

ColorSync	Түсті реттеуге арналған әдісті таңдаңыз. Түс айырмашылығын азайту үшін, бұл опциялар принтер мен компьютер дисплейі арасындағы түстерді реттейді.
EPSON Color Controls	

Қағазды пайдалану бойынша мәзір опциялары

Беттерді жинау	Ретімен жиналған және жинақтарға сұрыпталған бірнеше бетті қағаздарды басып шығарады.	
Басып шығарылатын беттер	Тек тақ беттерді немесе жұп беттерді басып шығаруды таңдаңыз.	
Бет реті	Үстіңгі беттен немесе астыңғы беттен басып шығаруды таңдаңыз.	
Қағаз өлшеміне қиыстыру үшін масштабтау	Салынған қағаз өлшемін сәйкес келетіндей басып шығарады.	
	Мақсатты қағаз өлшемі	Басып шығарылатын қағаз өлшемін таңдаңыз.
	Масштабын кішірейту ғана	Құжат өлшемін кішірейтетін кезді таңдаңыз.

Мұқаба бетке арналған мәзір опциялары

Мұқаба бетті басып шығару	Мұқаба бетті басып шығаруды немесе басып шығармауды таңдаңыз. Артқы мұқаба қосқыңыз келсе, Құжаттан кейін тармағын таңдаңыз.
Мұқаба бет түрі	Мұқаба беттің мазмұнын таңдаңыз.

Басып шығару

Принтер параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары

Paper Source	Қағаз берілетін қағаз көзін таңдаңыз. Егер принтерде тек бір қағаз көзі болса, бұл элемент көрсетілмейді. Автоматты түрде таңдау параметрін таңдасаңыз, принтердегі Қағаз параметрі параметріне автоматты түрде сәйкес келетін қағаз көзін таңдайды.
Тасушы түрі	Басып шығарылатын қағаз түрін таңдаңыз.
Print Quality	Басып шығаруға пайдаланғыңыз келген басып шығару сапасын таңдаңыз. Опциялар қағаз түріне байланысты әртүрлі болады.
Сұр реңк	Қара немесе сұр түс реңктерімен басып шығару қажет болғанда таңдаңыз.
Mirror Image	Кескінді айналы көріністе көрсетілетіндей етіп басып шығаруға түрлендіреді.

Color Options параметріне арналған мәзір опциялары


Қол баптаулары	Түсті қолмен реттейді. Кеңейтілген баптаулар ішінен егжей-тегжейлі параметрлерді таңдауға болады.
PhotoEnhance	Бастапқы кескін деректерінің контрастын, қанықтығын және жарықтығын автоматты реттеу арқылы анығырақ кескіндер мен қанығырақ түстер жасайды.
Off (No Color Adjustment)	Түсті еш жақсартпастан немесе реттеместен басып шығарыңыз.

Two-sided Printing Settings параметріне арналған мәзір опциялары

Two-sided Printing	Қағаздың екі жағында басып шығарады.
--------------------	--------------------------------------

Mac OS принтер драйвері үшін жұмыс параметрлерін орнату

Mac OS принтер драйверінің жұмыс параметрлері терезесіне кіру

Жүйе параметрлері тармағын  мәзірінен > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан таңдап, принтерді таңдаңыз. **Опциялар және керек-жарақтар** > **Опциялар** (немесе **Драйвер**) түймесін басыңыз.

Mac OS принтер драйверінің жұмыс параметрлері

- Қалың қағаз және хатқалталар: қалың қағазда басып шығарған кезде сияның айғыз жағылуына жол бермейді. Бұл басып шығару жылдамдығын азайтуы мүмкін.
- Бос бетті өткізіп жіберу: бос беттерді басып шығаруды болдырмайды.

Басып шығару

- Дыбыссыз режим:** принтерден шығатын шуылды азайтады, дегенмен бұл басып шығару жылдамдығын азайтуы мүмкін.
- Permit temporary black printing:** тек уақытша қара сиямен басып шығарады.
- High Speed Printing:** басып шығару механизмі екі бағытқа жылжыған кезде басып шығарады. Басып шығару жылдамдығы жоғары, бірақ сапасы төмендеуі мүмкін.
- Файлға тігу үшін құжаттарды шығару:** альбомдық деректерді немесе 2 жақты басып шығару кезінде қағазды оңай берілетіндей етіп беріңіз. Хатқалталарды басып шығару қолдау көрсетілмейді.
- Warning Notifications:** принтер драйверіне ескерту хабарландыруларын көрсетуге мүмкіндік береді.
- Establish bidirectional communication:** әдетте ол **On** күйіне орнатылуы тиіс. Принтер **Off** желісінде компьютерлерімен ортақ пайдаланылатындықтан немесе басқа қандай да бір себеппен, принтер ақпаратын алу мүмкін емес болғанда Windows таңдаңыз.
- Lower Cassette:** қағаз көзі үшін қосымша қағаз кассетасын қосыңыз.

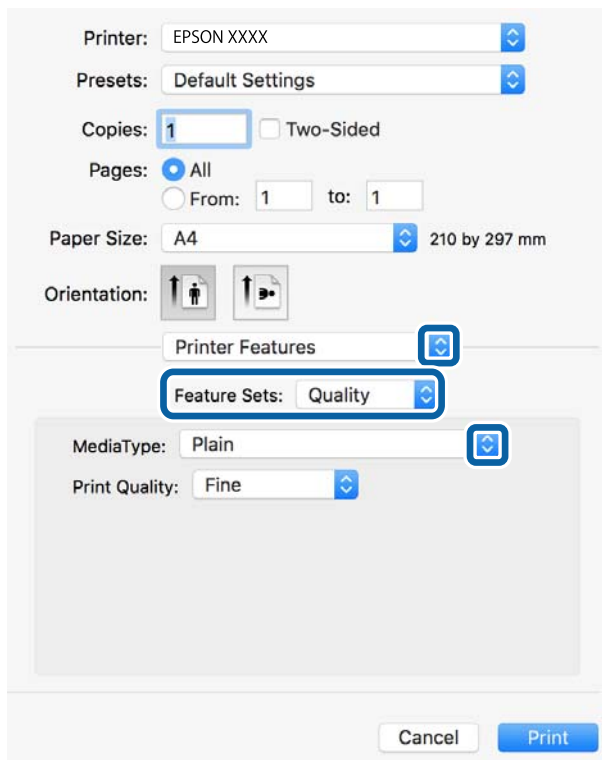
Mac OS жүйесінде PostScript принтер драйверінен басып шығару

PostScript принтер драйвері — PostScript бет сипаттамасының тілін пайдалану арқылы принтерге басып шығару пәрмендерін шығаратын драйвер.

1. Басып шығарғыңыз келген файлды ашыңыз.
Принтерге қағаз әлі салынбаса, салыңыз.
2. **Файл** мәзірінен **Басып шығару** немесе **Басып шығаруды реттеу** пәрменін таңдаңыз.
Қажет болса, басып шығару терезесін кеңейту үшін **Мәліметтерді көрсету** немесе ▼ түймесін басыңыз.
3. Принтеріңізді таңдаңыз.

Басып шығару

4. Ашылмалы мәзірден **Басып шығару мүмкіндіктері** параметрін таңдаңыз.



5. Параметрлерді қажетінше өзгертіңіз.
Мәліметтер алу үшін принтер драйверінің мәзір опцияларын қараңыз.
6. **Басып шығару** түймесін басыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қолжетімді қағаз және сыйымдылықтар” бетте 29](#)
- ➔ [“Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу” бетте 34](#)
- ➔ [“Қағазды Артқа қағаз беру ішіне салу” бетте 37](#)
- ➔ [“Қағаз түрлерінің тізімі” бетте 41](#)
- ➔ [“Принтер мүмкіндіктеріне арналған мәзір опциялары” бетте 171](#)

PostScript принтер драйверінің мәзір опциялары

Қолданбадан басып шығару терезесін ашып, принтерді таңдаңыз, сосын принтер драйвері терезесіне кіріңіз.

Ескертпе:

Мәзірлер таңдалған опцияға байланысты өзгереді.

Орналасуы бойынша мәзір опциялары

Бір парақтағы беттер саны	Бір парақтағы басып шығарылатын беттер санын таңдаңыз.
---------------------------	--

Басып шығару

Орналасу бағыты	Беттердің басып шығарылу ретін көрсетіңіз.
Жиек	Беттер арасындағы жиекті басып шығарады.
Екі жақты	2 жақты басып шығаруға мүмкіндік береді.
Беттің кері бағыты	Басып шығарудан бұрын беттерді 180 градусқа бұрады.
Көлденеңінен айналдыру	Кескінді айнадан көрсетілгендей керісінше басып шығаруға өзгертеді.

Түсті сәйкестендіруге арналған мәзір опциялары

ColorSync	Түсті реттеуге арналған әдісті таңдаңыз. Түс айырмашылығын азайту үшін, бұл опциялар принтер мен компьютер дисплейі арасындағы түсті реттейді.
Принтерде	

Қағазды пайдалану бойынша мәзір опциялары

Беттерді жинау	Ретімен жиналған және жинақтарға сұрыпталған бірнеше бетті қағаздарды басып шығарады.	
Басып шығарылатын беттер	Тек тақ беттерді немесе жұп беттерді басып шығаруды таңдаңыз.	
Бет реті	Үстіңгі беттен немесе астыңғы беттен басып шығаруды таңдаңыз.	
Қағаз өлшеміне қиыстыру үшін масштабтау	Салынған қағаз өлшемін сәйкес келетіндей басып шығарады.	
	Мақсатты қағаз өлшемі	Басып шығарылатын қағаз өлшемін таңдаңыз.
	Масштабын кішірейту ғана	Құжат өлшемін кішірейтетін кезді таңдаңыз.

Қағаз берілісіне арналған мәзір опциялары

Барлық беттің берілуі	Қағаз берілетін қағаз көзін таңдаңыз.
Бірінші беттің берілуі/ Қалған беттердің берілуі	Автоматты таңдау таңдасаңыз, принтердегі Қағаз параметрі параметріне сәйкес келетін қағаз көзін автоматты түрде таңдайды. Сондай-ақ бет қағазының көзін таңдауға болады.

Мұқаба бетке арналған мәзір опциялары

Мұқаба бетті басып шығару	Мұқаба бетті басып шығаруды немесе басып шығармауды таңдаңыз. Артқы мұқаба қосқыңыз келсе, Құжаттан кейін тармағын таңдаңыз.
Мұқаба бет түрі	Мұқаба беттің мазмұнын таңдаңыз.

Басып шығару

Принтер мүмкіндіктеріне арналған мәзір опциялары

Мүмкіндіктер жиындары	Quality	MediaType	Басып шығарылатын қағаз түрін таңдаңыз.
		Print Quality	Басып шығаруға пайдаланғыңыз келген басып шығару сапасын таңдаңыз.
	Түс	Color Mode	Түсті немесе бір түсті етіп басып шығаруды таңдаңыз.
		Press Simulation	СМҮК сия түсін ұқсастыру үшін офсеттік баспаның СМҮК сия түсін шығару арқылы басып шығарған кезде таңдауға болады.
	Басқалары	Ink Save Mode	Басып шығару тығыздығын азайту арқылы сияны үнемдейді.

Басып шығаруды болдырмау

Компьютерде басып шығару тапсырмасынан бас тартуға болады. Алайда принтерге толығымен жіберілген басып шығару тапсырмасын компьютерден тоқтата алмайсыз. Бұл жағдайда, басып шығару тапсырмасын принтердегі басқару тақтасының көмегімен тоқтатыңыз.

Бас тарту

Док-станция ішіндегі принтер белгішесін басыңыз. Бас тарту қажет тапсырманы таңдап, келесі әрекеттердің бірін орындаңыз.

- OS X Mountain Lion немесе кейінгі

Орындалу көрсеткішінің жанындағы  түймесін басыңыз.

- Mac OS X v10.6.8 — v10.7.x

Жою түймесін басыңыз.

Файлдарды жад құрылғысынан басып шығару

Принтерге жалғанған жад құрылғысынан JPEG, PDF және TIFF файлдарын басып шығаруға болады.

JPEG файлдарын жад құрылғысынан басып шығару

Ескертпе:


Егер жад құрылғысында 999-дан астам сурет болса, суреттер автоматты түрде топтарға бөлінеді және топты таңдау экраны көрсетіледі. Суреттер түсірілген күні бойынша сұрыпталады.

1. Жад құрылғысын принтердің сыртқы интерфейсінің USB портына қосыңыз.
2. Негізгі экраннан **Жад құрылғысы** таңдаңыз.

Басып шығару




3. **JPEG** параметрін таңдаңыз.

Жад құрылғысындағы кескіндер нобайлар ретінде көрсетіледі.

Көрсету тәртібі параметрін өзгерту үшін  белгішесін таңдаңыз немесе **Барлық кескіндерді таңдау**, **Кескінді таңдау процесін болдырмау**, және **Топты таңдау** параметрлері үшін реттеулерді жасаңыз.

4. Басып шығарғыңыз келген файлдарды таңдаңыз.

Таңдалған кескіндерде белгіше болады.

Бір кескінді алдын ала қарау үшін **Дара көрініс** параметрін таңдаңыз.  түймесі арқылы кескінді ұлғайтуға болады. Алдыңғы немесе келесі кескінді алдын ала қарау үшін  немесе  түймесін пайдаланыңыз.

5. Басып шығару параметрлерін реттеу үшін **Басып шығаруға өту** параметрін таңдаңыз.

6. **Нег.параметрлер** қойындысында пайдалану қажет қағаз көзі мен түс режимін орнатыңыз.

7. **Қосымша** қойындысында басқа элементтерді қажетінше орнатыңыз.

Толық параметрлер туралы қосымша ақпаратты Жад құрылғысы құрылғысының мәзірлерінен қараңыз.

8. Көшірмелер санын енгізіңіз.

9. Басып шығаруды бастау үшін  түймесін түртіңіз.

10. Принтерден жад құрылғысын алыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ ["JPEG параметрлері" бетте 173](#)

PDF немесе TIFF файлдарын жад құрылғысынан басып шығару

1. Жад құрылғысын принтердің сыртқы интерфейсінің USB портына қосыңыз.

2. Негізгі экраннан **Жад құрылғысы** таңдаңыз.

3. **PDF** немесе **TIFF** параметрлерін таңдаңыз.

Жад құрылғысындағы файлдар тізім ретінде көрсетіледі.

Файлдардың ретін өзгерту үшін  белгішесін таңдаңыз.


4. Басып шығарғыңыз келген файлды таңдаңыз.

5. **Нег.параметрлер** қойындысында пайдалану қажет қағаз көзі мен түс режимін орнатыңыз.

6. **Қосымша** қойындысында басқа элементтерді қажетінше орнатыңыз.

Толық параметрлер туралы қосымша ақпаратты Жад құрылғысы құрылғысының мәзірлерінен қараңыз.

Басып шығару

7. Көшірмелер санын енгізіңіз.
8. Басып шығаруды бастау үшін  түймесін түртіңіз.
9. Принтерден жад құрылғысын алыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “PDF параметрлері” бетте 174
- ➔ “TIFF параметрлері” бетте 174

Жад құрылғысы параметріне арналған мәзір опциялары

Жад құрылғысындағы файл үшін әртүрлі басып шығару параметрлерін жасау үшін принтердің негізгі экранындағы **Жад құрылғысы** параметрін таңдаңыз.

JPEG параметрлері

 (Опциялар):

Кескін деректерін ретін жасау, таңдау және таңдаудан алудың реттеулерін жасаңыз.

Нег.параметрлер:

Қағ.пкм.

Басып шығару қажет қағаз көзінің параметрлерін көрсетіңіз.

Түс режимі

Ақ ж/е қара немесе **Түс** параметрінде қалыпты түрде басып шығаратын түс параметрін таңдаңыз.

Қосымша:

Орналасу

JPEG файлдарын орналастыру әдісін таңдаңыз. **1 кескін** — бір файлды әрбір параққа басып шығару үшін арналған. **20 кескін** — 20 файлды әрбір параққа басып шығару үшін арналған. **Индекс** — ақпараты бар индексті жасау үшін арналған.

Жақтауды бейімдеу

Таңдалған басып шығару орнына автоматты түрде сәйкестендіру үшін кескінді кесу мақсатында **Қосу** параметрін таңдаңыз. Кескін деректері мен қағаз өлшемінің пропорциялары әртүрлі болса, қысқа шеттер қағаздың қысқа шеттерімен сәйкес болатындай етіп кескін автоматты түрде үлкейеді немесе кішірейеді. Кескіннің ұзын шеті қағаздың ұзын шетінің сыртына шығып тұрса, қиып алынады. Бұл мүмкіндік панорамалық фотосуреттер үшін жұмыс істемеуі мүмкін.

Сапа

Жоғарырақ басып шығару сапасы үшін **Жоғары сапалы** параметрін таңдаңыз, бірақ басып шығару жылдамдығы төмендеуі мүмкін.

Күні

Түсірілген немесе сақталған фотосурет күнінің пішімін таңдаңыз. Кейбір пішімдер үшін күн басып шығарылмайды.

Басып шығару

Фотосуретті түзету

Фотосуреттің жарықтығын, анықтығын және қанықтығын автоматты түрде жақсарту үшін осы режимді таңдаңыз. Автоматты түрде жақсаруды өшіру үшін **Жақсарту өшірулі** параметрін таңдаңыз.

Қыз.көз әсерін түз.

Фотосуреттердегі қызыл көз әсерлерін автоматты түрде түзету үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз. Түзетулер түпнұсқа файлына емес, тек баспаларға қолданылады. Фотосуреттің түріне байланысты кескіннің көзден басқа бөліктері түзетілуі мүмкін.

PDF параметрлері

Жад құрылғыларындағы PDF пішіміндегі файлдарының басып шығару реттеулерін жасауға болады.

(Көрсету тәртібі):

Файлдарды СКД экранына көрсету үшін сұрыптау параметрін таңдаңыз.

Нег.параметрлер:

Қағ.прм.

Басып шығару қажет қағаз көзінің параметрлерін көрсетіңіз.

Түс режимі

Ақ ж/е қара немесе **Түс** параметрінде қалыпты түрде басып шығаратын түс параметрін таңдаңыз.

Қосымша:

2 жақты

PDF файлдарын 2 жақты басып шығару арқылы басып шығару үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз. Сондай-ақ, **Түптеу (көш.)** түймесін таңдау арқылы байланыстыру әдісін таңдауға болады.

Басып шығару реті

Бірнеше бетті PDF файлдарын басып шығару ретін таңдаңыз.

TIFF параметрлері

Жад құрылғыларында TIFF пішіміндегі файлдарының басып шығару реттеулерін жасауға болады.

(Көрсету тәртібі):

Файлдардың ретін өзгертеді.

Нег.параметрлер:

Қағ.прм.

Басып шығару қажет қағаз көзінің параметрлерін көрсетіңіз.

Түс режимі

Ақ ж/е қара немесе **Түс** параметрінде қалыпты түрде басып шығаратын түс параметрін таңдаңыз.

Басып шығару

Қосымша:

Орналасу

Multi-TIFF файлының орналасу әдісін таңдаңыз. **1 кескін** — бір бетті әрбір параққа басып шығару үшін арналған. **20 кескін** — 20 бетті әрбір параққа басып шығару үшін арналған. **Индекс** — ақпараты бар индексті жасау үшін арналған.

Жақтауды бейімдеу

Таңдалған фотосуреттің орнына автоматты түрде сәйкестендіру үшін фотосуретті кесу мақсатында **Қосу** параметрін таңдаңыз. Кескін деректері мен қағаз өлшемінің пропорциялары әртүрлі болса, қысқа шеттер қағаздың қысқа шеттерімен сәйкес болатындай етіп кескін автоматты түрде үлкейеді немесе кішірейеді. Кескіннің ұзын шеті қағаздың ұзын шетінің сыртына шығып тұрса, қиып алынады. Бұл мүмкіндік панорамалық фотосуреттер үшін жұмыс істемеуі мүмкін.

Сапа

Жоғарырақ басып шығару сапасы үшін **Жоғары сапалы** параметрін таңдаңыз, бірақ басып шығару жылдамдығы төмендеуі мүмкін.

Басып шығару реті

Бірнеше бетті TIFF файлдарын басып шығару ретін таңдаңыз.

Күні

Түсірілген немесе сақталған фотосурет күнінің пішімін таңдаңыз. Кейбір пішімдер үшін күн басып шығарылмайды.

Смарт құрылғылардан басып шығару

Epson iPrint функциясын пайдалану

Epson iPrint — фотосуреттерді, құжаттарды және веб-беттерді смартфон немесе планшет сияқты интеллектуалды құрылғыдан басып шығаруға мүмкіндік беретін қолданба. Жергілікті басып шығаруды, принтермен бірдей сымсыз желіге қосылған смарт құрылғыдан басып шығаруды не қашықтан басып шығаруды, интернет арқылы қашықтағы орыннан басып шығаруды пайдалануға болады. Қашықтықтан басып шығару мүмкіндігін пайдалану үшін, принтерді Epson Connect қызметіне тіркеңіз.

Принтер желіге қосылмаған кезде Epson iPrint функциясын іске қосыңыз, принтерді желіге қосу туралы хабар көрсетіледі. Желіге қосу үшін нұсқауларды орындаңыз. Жұмыс жағдайларын төмендегі URL мекенжайынан қараңыз.

<http://epson.sn>



Қатысты ақпарат

➔ "Желі қызметі арқылы басып шығару" бетте 268

Басып шығару

Epson iPrint орнату

Epson iPrint қолданбасын интеллектуалды құрылғыға келесі URL немесе QR кодын орнатуға болады.

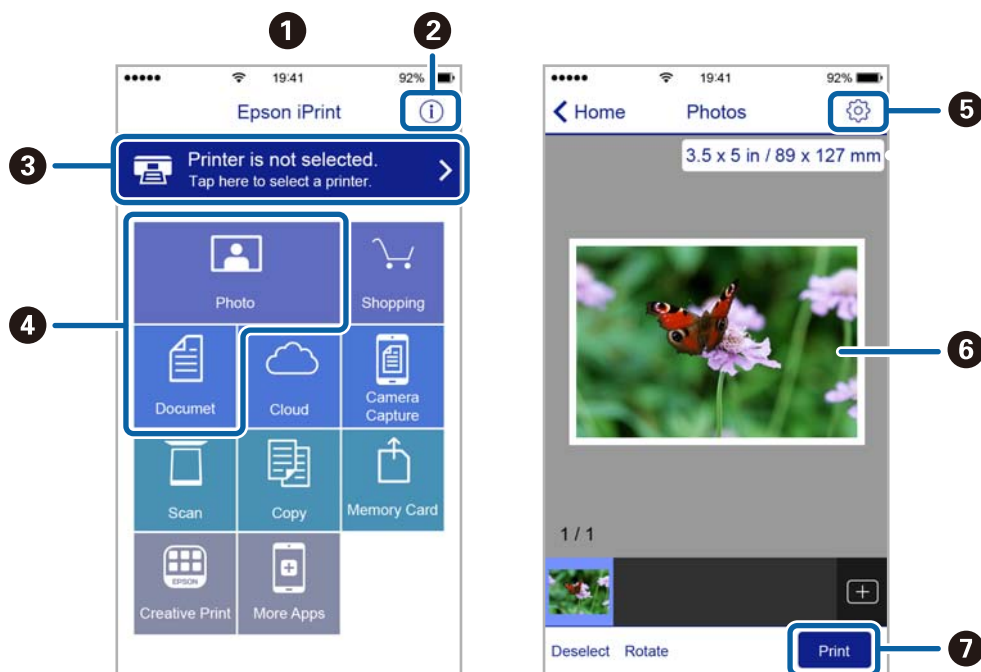
<http://ipr.to/c>



Epson iPrint пайдалана отырып басып шығару

Epson iPrint қолданбасын интеллектуалды құрылғыдан іске қосыңыз және негізгі экраннан пайдаланғыңыз келетін элементті таңдаңыз.

Келесі экрандарды ескертусіз өзгертуге болады.Өнімге байланысты құрамы әртүрлі болуы мүмкін.



1	Қолданба іске қосылған кезде негізгі экран көрсетіледі.
2	Принтерді орнату әдісі және жиі қойылатын сұрақтар туралы ақпаратты көрсетеді.
3	Принтерді таңдап, принтер параметрлерін жасай алатын экранды көрсетеді.Принтерді таңдаған соң келесі рет тағы да таңдаудың қажеті жоқ.
4	Фотосуреттер мен құжаттар сияқты нені басып шығарғыңыз келетінін таңдаңыз.
5	Қағаз өлшемі және қағаз түрі сияқты басып шығару параметрлерін жасау үшін экранды көрсетеді.
6	Сіз таңдаған фотосуреттер мен құжаттарды көрсетеді.

Басып шығару

7	Басып шығаруды бастайды.
---	--------------------------

Ескертпе:

iPhone жүйесінде жұмыс істейтін iPad, iPod touch және iOS құрылғыларының көмегімен құжат мәзірінен басып шығару үшін, Epson iPrint ішіндегі файлды ортақ пайдалану функциясы арқылы басып шығарғыңыз келген құжатты тасымалдағаннан кейін iTunes функциясын іске қосыңыз.

Epson Print Enabler пайдалану

Құжаттарды, электрондық хабарларды, фотосуреттерді және веб-беттерді Android телефонынан немесе планшетінен (Android 4.4 немесе кейінгі нұсқасы) тікелей сымсыз басып шығаруға болады. Бірнеше түймені түртсеңіз, Android құрылғысы бір сымсыз желіге жалғанған Epson принтерін анықтайтын болады.

1. Қағазды принтерге салыңыз.
2. Принтеріңізді сымсыз басып шығаруға реттеңіз.
3. Android құрылғысында Google Play дүкенінен Epson Print Enabler қосылатын модулін орнатыңыз.
4. Android құрылғысын принтердікімен бірдей сымсыз желіге қосыңыз.
5. Android құрылғысынан **Параметрлер** бетіне өтіп, **Басып шығару** таңдаңыз, сосын Epson Print Enabler функциясын қосыңыз.
6. Chrome секілді Android қолданбасынан мәзір белгішесін түртіп, экранда көрсетілгенді басып шығарыңыз.

Ескертпе:

*Принтерді көрмесеңіз, **Барлық принтерлер** түймесін түртіп, принтерді таңдаңыз.*

Қатысты ақпарат

- ➔ ["Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу" бетте 34](#)
- ➔ ["Қағазды Артқа қағаз беру ішіне салу" бетте 37](#)

AirPrint функциясын пайдалану

AirPrint қызметі iPhone, iPad, iPod touch және Mac құрылғысынан драйверлерді орнатусыз немесе бағдарламалық құралды жүктеп алусыз жылдам сымсыз басып шығаруға мүмкіндік береді.



Ескертпе:

Егер өнімнің басқару тақтасында қағаз конфигурациясының хабарлары көрсетілмесе, AirPrint функциясын пайдалану мүмкін емес. Егер қажет болса, хабарларды қосу үшін төмендегі сілтемені қараңыз.

1. Қағазды өнімге салыңыз.

Басып шығару

2. Өнімді сымсыз басып шығаруға реттеңіз. Төмендегі сілтемені қараңыз.
<http://epson.sn>
3. Apple құрылғысын өнім пайдаланатын бірдей сымсыз желіге қосыңыз.
4. Құрылғыдан өнімге басып шығарыңыз.

Ескертпе:

Мәліметтер алу үшін Apple веб-сайтындағы AirPrint бетін қараңыз.


Қатысты ақпарат

- ➔ “Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу” бетте 34
- ➔ “Қағазды Артқа қағаз беру ішіне салу” бетте 37

Ағымдағы немесе кезектегі тапсырмалардан бас тарту

Ескертпе:

Сондай-ақ, принтердің басқару тақтасындағы  түймені түрту арқылы орындалып жатқан тапсырмалардан бас тартуға болады.

1. **Job/Status** көрсету үшін  түймесін басыңыз.
2. **Белсенді** қойындысындағы **Тапсырма күйі** параметрін таңдаңыз.
Ағымдағы басып шығару тапсырмалар және күтудегі тапсырмалар тізімде көрсетіледі.
3. Бас тартқыңыз келген тапсырманы таңдаңыз.
4. **Бол-мау** параметрін таңдаңыз.

Көшіру

Көшіру негіздері

Бұл бөлімде негізгі көшірудің қадамдары көрсетіледі.

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.

Егер бірнеше түпнұсқаны көшіру керек болса немесе 2 жақты көшірме жасау керек болса, барлық түпнұсқаларды АҚБ құрылғысына салыңыз.

2. Негізгі экраннан **Көшіру** таңдаңыз.


3. **Нег.параметрлер** қойындысындағы параметрлерді тексеріңіз.


Егер орнатуды өзгерту керек болса, оның элементін таңдаңыз.

Ескертпе:

Егер **Қосымша** қойындысын таңдасаңыз, **Көп бет.** немесе **Түпнұсқа түрі** сияқты реттеулерді жасауға болады.

Егер  белгішесін таңдасаңыз, жиі пайдаланылатын көшірме орнатуларды алдын ала орнатулар ретінде тіркеуге болады.

Егер қажетті орнату тіркесімі қолжетімді емес болса,  белгішесі көрсетіледі. Мәліметтерді тексеру үшін белгішені таңдап, параметрлерді өзгертіңіз.

Көшіруді бастаудың алдында сканерленген кескінді тексеру үшін  белгішесін таңдаңыз. Бұл түпнұсқаны Сканер әйнегі жабдығына қойған кезде ғана қолжетімді.

4. Көшірмелер санын енгізіңіз.

5.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42
- ➔ “Көшіруге арналған негізгі мәзір опциялары” бетте 180
- ➔ “Көшіруге арналған қосымша мәзір опциялары” бетте 182

2 жақта көшіру


Бірнеше түпнұсқаларды немесе 2 жақты құжаттарды қағаздың екі бетінде көшіруге болады.

1. Негізгі экраннан **Көшіру** таңдаңыз.

2. **2 жақты** таңдап, **1>2 жақты** немесе **2>2 жақты** таңдаңыз.

Сондай-ақ, түпнұсқаның бағытын және байланыстыру күйін және көшірме нәтижесін көрсетуге болады.

Көшіру


3. Қажетінше басқа элементтерді орнатыңыз.
4.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ ["Көшіру негіздері" бетте 179](#)

Бірнеше түпнұсқаны бір параққа көшіру

Екі немесе төрт түпнұсқаны қағаздың бір парағына көшіруге болады.

1. Негізгі экраннан **Көшіру** таңдаңыз.
2. **Қосымша > Көп бет.** қойындысын таңдап, **2-орн-у** немесе **4-орн-у** параметрін таңдаңыз. Сондай-ақ, орналасу ретін және түпнұсқаның бағытын көрсетуге болады.
3.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ ["Көшіру негіздері" бетте 179](#)

Көшіруге арналған негізгі мәзір опциялары

Ескертпе:

Жасаған басқа реттеулерге байланысты элементтер қолжетімді болмауы мүмкін.

Ақ ж/е қара/Түс:

Түсті немесе монохромды пішімде көшіруді таңдаңыз.

Интенсивтілік:

Көшіру нәтижелері бұлдыр болса, тығыздық деңгейін арттырыңыз. Сия жағылса, тығыздық деңгейін азайтыңыз.

Қағ.прм.:

Пайдаланғыңыз келген қағаз көзін таңдаңыз. **Авто** параметрі таңдалған кезде қағаз жүктегенде жасалған **Қағаз параметрі** параметрлері арқылы қағаз автоматты түрде беріледі.

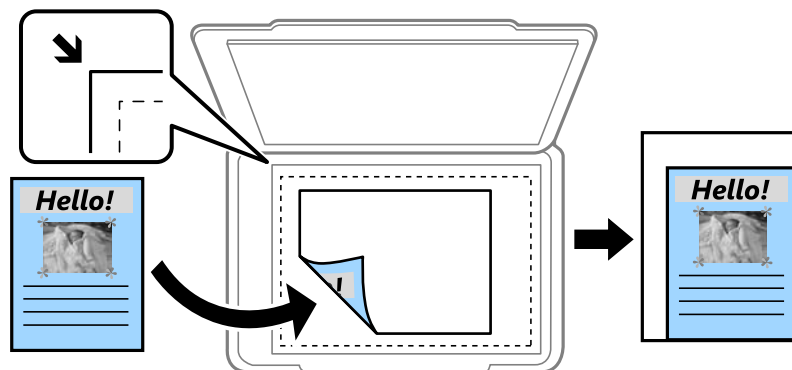
Кіші/Үлкен:

Үлкейту немесе кішірейтуді ұлғайту коэффициентін конфигурациялайды. Егер пайызды көрсету арқылы түпнұсқаны азайту немесе ұлғайту қажет болса, мәнді таңдап, 25 пен 400 % аралығындағы пайызды енгізіңіз.

Көшіру

Бт авт.бйм

Сканерлеу аумағын анықтап, таңдаған қағаз өлшеміне сәйкестендіру үшін түпнұсқаны автоматты түрде ұлғайтады немесе кішірейтеді. Түпнұсқаның айналасында ақ жиектер болғанда Сканер әйнегі құрылғысының бұрыштық белгісінен алынған ақ түсті жиектер сканерлеу аумағы ретінде анықталады, бірақ қарсы беттегі жиектер қиылуы мүмкін.



Нақты көлем

100 % ұлғайтуда көшіреді.

A4→A5 және басқалары

Белгілі бір қағаз өлшеміне сәйкестендіру үшін түпнұсқаны автоматты үлкейтеді немесе кішірейтеді.

Түп.өлш.:

Түпнұсқаның өлшемін таңдаңыз. Стандартты емес өлшемдегі түпнұсқаларды көшіргенде түпнұсқаға жақын өлшемді таңдаңыз.

2 жақты:

2 жақты орналасуды таңдаңыз.

1>1 жақты

Парақтың бір жағына түпнұсқаның бір жағын көшіреді.

2>2 жақты

Екі жақты түпнұсқаның екі жағын бір парақ қағаздың екі жағына да көшіреді. Түпнұсқаның бағытын және түпнұсқа мен қағаздың байланыстыру күйін таңдаңыз.

1>2 жақты

Екі жалғыз жақты түпнұсқаларды парақтың жалғыз бетінің екі жағына көшіреді. Түпнұсқаның бағытын және қағаздың байланыстыру күйін таңдаңыз.

2>1 жақты

Екі жақты түпнұсқаның екі жағын екі парақ қағаздың бір жағына көшіреді. Түпнұсқаның бағытын және түпнұсқаның байланыстыру күйін таңдаңыз.

Көшіруге арналған қосымша мәзір опциялары

Ескертпе:

Жасаған басқа реттеулерге байланысты элементтер қолжетімді болмауы мүмкін.

Көп бет.:

Көшіру орнын таңдаңыз.

Бір бет

Бір жақты түпнұсқаны бір бетке көшіреді.

2-орн-у

Бір жақты екі түпнұсқаны бір бетке 2-лік пішімде көшіреді. Орналасу ретін және түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

4-орн-у

Бір жақты төрт түпнұсқаны бір бетке 4-тік пішімде көшіреді. Орналасу ретін және түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Түпнұсқа түрі:

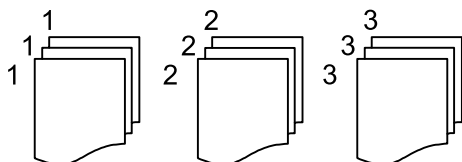
Түпнұсқаңыздың түрін таңдаңыз. Түпнұсқа түріне сәйкес келу үшін оңтайлы сапада көшіреді.

Аяқтау:

Бірнеше түпнұсқалардан бірнеше көшірмелердің қағазын шығару әдісін таңдаңыз.

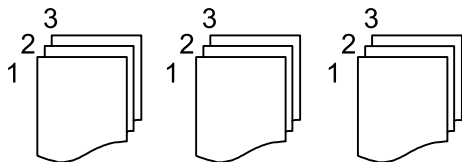
Топ (бірд. беттер)

Түпнұсқаларды бет бойынша топ ретінде көшіреді.



Іріктеу (бет ретт.)

Ретке жиналған және жинақтарға сақталған түпнұсқаларды көшіреді.



Бағдар (түпн.):

Түпнұсқаңыздың бағытын таңдаңыз.

Кескін сапасы:

Кескін параметрлерін реттеңіз.

Көшіру

- Контраст
Жарық және күңгірт бөлшектердің арасындағы айырмашылықты реттеңіз.
- Қанықтық
Түстердің қанықтығын реттеңіз.
- Қызыл түс тепе-теңдігі, Жасыл түс тепе-теңдігі, Көк түстің тепе-теңдігі
Әрбір түстің тығыздығын реттеңіз.
- Анықтық
Кескіннің контурын реттеңіз.
- Реңкті реттеу
Терінің түс реңкін реттеңіз. Оның түсін салқын ету үшін «+» белгішесін таңдаңыз және оның түсін жылы ету үшін «-» белгішесін таңдаңыз (қызыл түсті арттыру).
- Фонды жою
Фон түсінің тығыздығын реттеңіз. Оның түсін жарық (ақ) ету үшін «+» белгішесін таңдаңыз және оның түсін күңгірт (қара) ету үшін «-» белгішесін таңдаңыз.

Тігу жиегі:

Байланыстыру күйін, жақтауды және 2 жақты көшірмесіне арналған түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Қағ.сыйғызу үшін кіш-ту:

Қағаз өлшеміне сәйкестендіру үшін сканерленген кескінді Кіші/Үлкен мәнінен кішірек өлшемге көшіреді. Егер Кіші/Үлкен мәні қағаз өлшемінен үлкенірек болса, деректер қағаздың шеттерінен асып басып шығарылуы мүмкін.

Көлеңкені жою:

Қалың қағазды көшіргенде көшірмелердің айналасында пайда болатын немесе буклетті көшіргенде көшірмелердің ортасында пайда болатын көлеңкелерді жояды.

Тесілген саңыл-ды алу:

Көшіру кезінде байланысу саңылауларын жояды.

Идент-қ карта көшірмесі:

Идентификатор картасының екі жағын сканерлейді және қағаздың бір жағына көшіреді.

Сканерлеу

Басқару тақтасының көмегімен сканерлеу

Сканерленген кескіндерді принтердің басқару тақтасынан келесі орындарға жіберуге болады.

Желі қалтасы/FTP

Сканерленген кескінді желідегі қалтаға сақтауға болады. SMB протоколдары арқылы жасалған компьютердегі ортақ қалтаны немесе FTP серверіндегі қалтаны көрсетуге болады. Сканерлеу алдында, ортақ қалтаны немесе FTP серверін орнату қажет.

Электрондық пошта

Сканерленген кескін файлдарын электрондық пошта арқылы тікелей принтерден алдын ала конфигурацияланған электрондық пошта сервері бойынша жіберуге болады. Сканерлеу алдында, электрондық пошта серверін конфигурациялау қажет.

Компьютер

Сканерленген кескінді принтерге желі арқылы қосылған компьютерге сақтауға болады. Сканерлеу алдында, компьютерге Document Capture Pro және Epson Scan 2 қолданбасын орнатыңыз.

Жад құрылғысы

Сканерленген кескінді жад құрылғысына сақтай аласыз. Сканерлеу алдында ешқандай параметрлерді орнату қажет емес.

Бұлт

Сканерленген кескіндерді бұлттық қызметтерге жіберуге болады. Сканерлеу алдында, Epson Connect қолданбасына реттеулерді жасаңыз.

WSD

WSD мүмкіндігі арқылы сканерленген кескінді принтерге қосылған компьютерге сақтауға болады. Егер Windows 7/Windows Vista жүйесін пайдаланып жатсаңыз, сканерлеу алдында, компьютерде WSD реттеулерін жасау қажет.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Желі қалтасын немесе FTP серверін сканерлеу” бетте 185](#)
- ➔ [“Электрондық поштаға сканерлеу” бетте 188](#)
- ➔ [“Компьютерде тіркелген параметрлер арқылы сканерлеу \(Document Capture Pro\)” бетте 190](#)
- ➔ [“Жад құрылғысына сканерлеу” бетте 194](#)
- ➔ [“Бұлтқа сканерлеу” бетте 197](#)

Сканерлеу

Желі қалтасын немесе FTP серверін сканерлеу

Сканерленген кескінді желідегі көрсетілген қалтаға сақтай аласыз. Қалта жолын тікелей енгізу арқылы қалтаны көрсетуге болады, бірақ қалта ақпаратын алдымен контактілер тізіміне тіркесеңіз оңай болуы мүмкін.

Сканерлеу алдында, ортақ қалтаны немесе FTP серверін орнату қажет.

Ескертпе:

- ❑ Бұл мүмкіндікті пайдаланбай тұрып принтердің **Күн/Уақыт** және **Уақыт айырмашылығы** параметрлері дұрыс екенін тексеріңіз. Мәзірлерге **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Нег.параметрлер > Күн/Уақыт параметрлері** тармағында қатынасыңыз.
- ❑ Сканерлеудің алдында тағайындау жерін тексеруге болады. **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Сканерлеу пар-і** параметрін таңдап, **Алушыны растау** мүмкіндігін қосыңыз.

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.

Ескертпе:

Егер бірнеше түпнұсқаны көшіру керек болса немесе 2 жақты сканограмма жасау керек болса, барлық түпнұсқаларды ADF ішіне салыңыз.

2. Негізгі экраннан **Сканерлеу** таңдаңыз.
3. **Желі қалтасы/FTP** тармағын таңдаңыз.

4. Қалтаны көрсетіңіз.

- ❑ Жиі пайдаланылатын мекенжайлардан таңдау: экранда көрсетілген белгішелерді таңдаңыз.
- ❑ Қалта жолын тікелей енгізу үшін: **Пернетақта** түймесін таңдаңыз. **Байланыс режимі** таңдаңыз, қалта жолын **Орын (міндетті)** ретінде енгізіңіз, одан кейін басқа қалта параметрлерін орнатыңыз.
Қалта жолын келесі пішімде енгізіңіз.
Байланыс режимі ретінде SMB режимін пайдаланғанда: \\хост атауы\қалта атауы
Байланыс режимі ретінде FTP режимін пайдаланғанда: ftp://хост атауы/қалта атауы
- ❑ Контактілер тізімінен таңдау үшін: **Контактілер** түймесін таңдап, контактіні таңдаңыз да, **Жабу** түймесін таңдаңыз.
Контактілер тізімінен қалтаны іздеуге болады. Экранның жоғарғы жағындағы жәшікке іздеу кілт сөзін енгізіңіз.

Ескертпе:

 түймесін таңдау арқылы құжаттар сақталған қалтаның журналын басып шығаруға болады.

5. **Сканерлеу пар-і** түймесін таңдаңыз, сақтау пішімі сияқты параметрлерді тексеріп, қажет болса, оларды өзгертіңіз.

Ескертпе:

Параметрлерді алдын ала орнату ретінде сақтау үшін  түймесін таңдаңыз.

6.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ "Ортақ қалтаны орнату" бетте 55
- ➔ "Контактілерді реттеу" бетте 52

Сканерлеу

➔ “Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42

➔ “Таңдаулы параметрлеріңізді алдын ала орнату ретінде тіркеу” бетте 58

Қалтаға сканерлеуге арналған орын мәзірінің опциялары

Пернетақта:

Орнын өңдеу экранын ашыңыз. Қалта жолын енгізіп, экранда әрбір элементті орнатыңыз.

Байланыс режимі

Байланыс режимін таңдаңыз.

Орын (міндетті)

Сканерленген кескінді сақтайтын қалтаның жолын енгізіңіз.

Пайдаланушы аты

Көрсетілген қалтаның пайдаланушы атын енгізіңіз.

Құпиясөз

Көрсетілген қалтаның құпия сөзін енгізіңіз.

Қосылым режимі

Қосылым режимін таңдаңыз.

Порт нөмірі

Порт нөмірін енгізіңіз.

Контактілер:

Контактілер тізімінен сканерленген кескінді сақтайтын қалтаны таңдаңыз. Контакті тізімінен қалтаны таңдаған кезде орналасу параметрлерін орнатудың қажеті жоқ.

Қалтаға сканерлеуге арналған сканерлеу мәзірінің опциялары

Ескертпе:

Жасаған басқа реттеулерге байланысты элементтер қолжетімді болмауы мүмкін.

Түс режимі:

Түсті немесе бір түсті етіп сканерлеуді таңдаңыз.

Файл пішімі:

Сканерленген кескінді сақтайтын пішімді таңдаңыз.

Қысым коэффициенті

Сканерленген кескінді қаншалықты сығымдау керектігін таңдаңыз.

PDF параметрлері

Сақтау пішімінің параметрі ретінде **PDF** пішімін таңдаған кезде PDF файлдарын қорғау үшін осы параметрлерді пайдаланыңыз.

Ашқан кезде құпия сөзді талап ететін PDF файлын жасау үшін **Құжатты ашу құпиясөзі** параметрін орнатыңыз. Басып шығарғанда немесе өңдегенде құпия сөзді талап ететін PDF файлын жасау үшін **Рұқсаттар құпиясөзі** параметрін орнатыңыз.

Сканерлеу

Ажыратымдылық:

Сканерлеу ажыратымдылығын таңдаңыз.

2 жақты:

Түпнұсқаның екі жағында сканерлеңіз.

Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Түптеу (түпн.)

Түпнұсқаның байланыстыру бағытын таңдаңыз.

Скан. айма.:

Сканерлеу аймағын таңдаңыз. Сканерлеу барысында мәтіннің немесе кескіннің айналасынан ақ бос орынды қиып алу үшін **Автоматты түрде кесу** параметрін таңдаңыз. Сканер әйнегі параметрін ең көп аумағын сканерлеу үшін **Максималды аймақ** параметрін таңдаңыз.

Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Түпнұсқа түрі:

Түпнұсқаңыздың түрін таңдаңыз.

Интенсивтілік:

Сканерленген кескіннің контрастын таңдаңыз.

Көлеңкені жою:

Сканерленген кескінде көрсетілетін түпнұсқаның көлеңкелерді алып тастайды.

Айналасы

Түпнұсқаның жиегіндегі көлеңкелерді алып тастайды.

Ортаңғы жағы

Буклеттің біріктіру жиегінің көлеңкелерін алып тастайды.

Тесілген саңыл-ды алу:

Сканерленген кескінде көрсетілетін тесілген саңылауларды алып тастайды. Оң жақтағы ұяшыққа мәнді енгізу арқылы тесілген саңылауларды өшіру үшін аймақты көрсетуге болады.

Жою күйі

Тесілген саңылауларды алып тастау үшін күйді таңдаңыз.

Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Файл аты:

Файл атауының префиксі

Әріптер және сандардың таңбалары мен белгілері арқылы кескіндердің атауы үшін префикс енгізіңіз.

Сканерлеу

- Күн қосу
Күнді файл атауына қосыңыз.
- Уақыт қосу
Уақытты файл атауына қосыңыз.

Электрондық поштаға сканерлеу

Сканерленген кескін файлдарын электрондық пошта арқылы тікелей принтерден алдын ала конфигурацияланған электрондық пошта сервері бойынша жіберуге болады. Бұл мүмкіндікті пайдаланудан бұрын электрондық пошта серверін конфигурациялау қажет.

Электрондық пошта мекенжайын тікелей енгізу арқылы көрсетуге болады, бірақ электрондық пошта мекенжайын алдымен контактілер тізіміне тіркесеңіз оңай болуы мүмкін.

Ескертпе:

- Бұл мүмкіндікті пайдаланбай тұрып принтердің **Күн/Уақыт** және **Уақыт айырмашылығы** параметрлері дұрыс екенін тексеріңіз. Мәзірлерге **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Нег.параметрлер > Күн/Уақыт параметрлері** тармағында қатынасыңыз.
- Сканерлеудің алдында тағайындау жерін тексеруге болады. **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Сканерлеу пар-і** параметрін таңдап, **Алушыны растау** мүмкіндігін қосыңыз.

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.


Ескертпе:

Егер бірнеше түпнұсқаны көшіру керек болса немесе 2 жақты сканограмма жасау керек болса, барлық түпнұсқаларды ADF ішіне салыңыз.

2. Негізгі экраннан **Сканерлеу** таңдаңыз.
3. **Электрондық пошта** параметрін таңдаңыз.
4. Мекенжайларды көрсетіңіз.

- Жиі пайдаланылатын мекенжайларды таңдау: экранда көрсетілген белгішелерді таңдаңыз.
- Электрондық пошта мекенжайын қолмен енгізу: **Пернетақта** түймесін таңдап, электрондық пошта мекенжайын енгізіңіз, содан соң **OK** түймесін таңдаңыз.
- Контактілер тізімінен таңдау үшін: **Контактілер** түймесін таңдап, контактіні немесе топты таңдаңыз да, **Жабу** түймесін таңдаңыз.
Контактілер тізімінен мекенжайды іздеуге болады. Экранның жоғарғы жағындағы жәшікке іздеу кілт сөзін енгізіңіз.
- Журналдар тізімінен таңдау үшін: **Тарих** түймесін таңдап, контактіні таңдаңыз да, **Жабу** түймесін таңдаңыз.

Ескертпе:

- Таңдалған алушылар нөмірі экранның оң жағында көрсетіледі. 10 мекенжайға және топқа дейін электрондық пошта жіберуге болады.
Егер топтар алушыларға қосылса, тіркелгідегі топтардың мекенжайларын ескере отырып, жалпы 200 жеке мекенжайға дейін таңдауға болады.
- Таңдалған мекенжайлардың тізімін көрсету үшін экранның жоғарғы жағындағы мекенжай ұяшығын таңдаңыз.
- Жіберу журналын көрсету немесе электрондық пошта серверінің параметрлерін өзгерту үшін  түймесін таңдаңыз.

Сканерлеу

5. **Сканерлеу пар-і** түймесін таңдаңыз, сақтау пішімі сияқты параметрлерді тексеріп, қажет болса, оларды өзгертіңіз.

Ескертпе:

Параметрлерді алдын ала орнату ретінде сақтау үшін  түймесін таңдаңыз.

6.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Контактілерді реттеу” бетте 52](#)
- ➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42](#)
- ➔ [“Таңдаулы параметрлеріңізді алдын ала орнату ретінде тіркеу” бетте 58](#)

Электрондық поштаға сканерлеуге арналған мәзір опциялары

Ескертпе:

Жасаған басқа реттеулерге байланысты элементтер қолжетімді болмауы мүмкін.

Түс режимі:

Түсті немесе бір түсті етіп сканерлеуді таңдаңыз.

Файл пішімі:

Сканерленген кескінді сақтайтын пішімді таңдаңыз.

- Қысым коэффициенті

Сканерленген кескінді қаншалықты сығымдау керектігін таңдаңыз.

- PDF параметрлері

Сақтау пішімінің параметрі ретінде **PDF** пішімін таңдаған кезде PDF файлдарын қорғау үшін осы параметрлерді пайдаланыңыз.

Ашқан кезде құпия сөзді талап ететін PDF файлы жасау үшін **Құжатты ашу құпиясөзі** параметрін орнатыңыз. Басып шығарғанда немесе өңдегенде құпия сөзді талап ететін PDF файлы жасау үшін **Рұқсаттар құпиясөзі** параметрін орнатыңыз.

Ажыратымдылық:

Сканерлеу ажыратымдылығын таңдаңыз.

2 жақты:

Түпнұсқаның екі жағында сканерлеңіз.

- Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

- Түптеу (түпн.)

Түпнұсқаның байланыстыру бағытын таңдаңыз.

Скан. айма.:

Сканерлеу аймағын таңдаңыз. Сканерлеу барысында мәтіннің немесе кескіннің айналасынан ақ бос орынды қиып алу үшін **Автоматты түрде кесу** параметрін таңдаңыз. Сканер әйнегі параметрін ең көп аумағын сканерлеу үшін **Максималды аймақ** параметрін таңдаңыз.

Сканерлеу

- Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Түпнұсқа түрі:

Түпнұсқаңыздың түрін таңдаңыз.

Интенсивтілік:

Сканерленген кескіннің контрастын таңдаңыз.

Көлеңкені жою:

Сканерленген кескінде көрсетілетін түпнұсқаның көлеңкелерді алып тастайды.

- Айналасы

Түпнұсқаның жиегіндегі көлеңкелерді алып тастайды.

- Ортаңғы жағы

Буклеттің біріктіру жиегінің көлеңкелерін алып тастайды.

Тесілген саңыл-ды алу:

Сканерленген кескінде көрсетілетін тесілген саңылауларды алып тастайды. Оң жақтағы ұяшыққа мәнді енгізу арқылы тесілген саңылауларды өшіру үшін аймақты көрсетуге болады.

- Жою күйі

Тесілген саңылауларды алып тастау үшін күйді таңдаңыз.

- Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Тақырып:

Әріптер және сандардың таңбалары мен белгілері арқылы электрондық хат тақырыбын енгізіңіз.

Бек.файл макс.көлемі:

Электрондық поштаға тіркеуге болатын ең жоғары файл өлшемін таңдаңыз.

Файл аты:

- Файл атауының префиксі

Әріптер және сандардың таңбалары мен белгілері арқылы кескіндердің атауы үшін префикс енгізіңіз.

- Күн қосу

Күнді файл атауына қосыңыз.

- Уақыт қосу

Уақытты файл атауына қосыңыз.

Компьютерде тіркелген параметрлер арқылы сканерлеу (Document Capture Pro)

Сканерленген кескінді желі арқылы қосылған компьютерге сақтай аласыз.

Сканерлеу

Кескіндерді сақтау әдісі *тапсырма* ретінде компьютерде орнатылған Document Capture Pro қолданбасында тіркелген. Сканерленген кескіндерді компьютерге сақтау мүмкіндігін беретін алдын ала орнатылған тапсырмалар қолжетімді. Компьютердегі Document Capture Pro көмегімен жаңа тапсырмаларды жасауға және тіркеуге болады.

Сканерлеуден бұрын дайындау әрекеттері

- Келесі қолданбаларды компьютерге орнатыңыз.
 - Document Capture Pro
 - Epson Scan 2 (сканер функциясын пайдалану үшін қажетті қолданба)
- Принтер мен компьютерді желі арқылы қосыңыз.

Ескертпе:

Басқару тақтасында көрсетілетін компьютер атауын орнату үшін, Document Capture Pro пайдалануға болады.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 264](#)
- ➔ [“Компьютерден сканерлеуді конфигурациялауға арналған қолданба \(Document Capture Pro\)” бетте 260](#)
- ➔ [“Тапсырма орнату” бетте 191](#)
- ➔ [“Принтердің басқару тақтасында көрсетілетін компьютер атауын орнатыңыз” бетте 193](#)
- ➔ [“Жұмыс режимін реттеу” бетте 193](#)
- ➔ [“Document Capture Pro параметрлерін пайдалану арқылы сканерлеу” бетте 194](#)

Тапсырма орнату

Document Capture Pro мүмкіндігі арқылы компьютерде тапсырманы орнатыңыз.

Ескертпе:

- Сканерленген кескіндерді компьютерге сақтау мүмкіндігін беретін алдын ала орнатылған тапсырмалар қолжетімді.*
- Операциялар операциялық жүйеге және бағдарламалық құрал нұсқасына байланысты әртүрлі болуы мүмкін. Мүмкіндіктер туралы мәліметтерді алу үшін бағдарламалық құрал анықтамасын қараңыз.*

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Тапсырманы жасау және тіркеу \(Windows\)” бетте 191](#)
- ➔ [“Тапсырма жасау және тіркеу \(Mac OS\)” бетте 192](#)

Тапсырманы жасау және тіркеу (Windows)

Ескертпе:

Операциялар операциялық жүйеге және бағдарламалық құрал нұсқасына байланысты әртүрлі болуы мүмкін. Мүмкіндіктер туралы мәліметтерді алу үшін бағдарламалық құрал анықтамасын қараңыз.

1. Document Capture Pro бағдарламасын іске қосыңыз.


Сканерлеу

2. Жоғарғы экрандағы **Job Settings** түймесін түртіңіз.
Тапсырмалар тізімі экраны көрсетіледі.
3. **New Job** түймесін басыңыз.
Job Settings экраны көрсетіледі.
4. **Job Settings** терезесінде тапсырма параметрлерін реттеңіз.
 - Job Name:** тіркеу қажет тапсырманың атауын енгізіңіз.
 - 1. Scan:** түпнұсқалардың өлшемі немесе ажыратымдылық сияқты сканерлеу реттеулерін жасаңыз.
 - 2. Save:** сақтау орны, сақтау пішімі, файлдардың атауын енгізу ережелері және тағы басқа параметрлерді орнатыңыз.
 - 3. Send:** сканерленген кескіндердің орнын таңдаңыз.
5. Тапсырмалар тізімі экранына оралу үшін, **OK** түймесін басыңыз.
Жасалған тапсырма **Job List** бөлімінде тіркеледі.
Содан кейін тапсырма принтердің басқару тақтасында қолжетімді болуы үшін, оны тағайындаңыз.
6. **Button Assignment** түймесін басыңыз.
7. Бұрын пайдаланылмаған нөмірлердің ашылмалы тізімін ашып, тапсырманы таңдаңыз.
8. **Job List** экранына оралу үшін **OK** түймесін басыңыз.
Тапсырма принтердің басқару тақтасына тағайындалады.
9. Жоғарғы экранға оралу үшін **OK** түймесін басыңыз.


Тапсырма жасау және тіркеу (Mac OS)

Ескертпе:

Операциялар операциялық жүйеге және бағдарламалық құрал нұсқасына байланысты әртүрлі болуы мүмкін. Мүмкіндіктер туралы мәліметтерді алу үшін бағдарламалық құрал анықтамасын қараңыз.

1. Document Capture бағдарламасын іске қосыңыз.
2. Негізгі экрандағы  белгішесін басыңыз.
Job List экраны көрсетіледі.
3. + белгішесін басыңыз.
Тапсырма параметрлерінің экраны көрсетіледі.
4. Экранда тапсырма параметрлерін жасаңыз.
 - Job Name:** тіркеу қажет тапсырманың атауын енгізіңіз.
 - Scan:** түпнұсқалардың өлшемі немесе ажыратымдылық сияқты сканерлеу реттеулерін жасаңыз.
 - Output:** сақтау орны, сақтау пішімі, файлдардың атауын енгізу ережелері және тағы басқа параметрлерді орнатыңыз.

Сканерлеу

- Destination:** сканерленген кескіндердің орнын таңдаңыз.
- 5. **Job List** экранына оралу үшін **OK** түймесін басыңыз.
Жасалған тапсырма **Job List** бөлімінде тіркелуі қажет.
Содан кейін тапсырма принтердің басқару тақтасында қолжетімді болуы үшін, оны тағайындаңыз.
- 6.  белгішесін басып, **Event Settings** параметрлерін таңдаңыз.
- 7. Бұрын пайдаланылмаған нөмірлердің ашылмалы тізімін ашып, тапсырманы таңдаңыз.
- 8. **Job List** экранына оралу үшін **OK** түймесін басыңыз.
Тапсырма принтердің басқару тақтасына тағайындалады.
- 9. Негізгі экранға оралу үшін, **OK** түймесін басыңыз.

Принтердің басқару тақтасында көрсетілетін компьютер атауын орнатыңыз

Document Capture Pro мүмкіндігі арқылы принтердің басқару тақтасында көрсету үшін компьютер атауын (әріп-сан) орнатуға болады.

Ескертпе:

Операциялар операциялық жүйеге және бағдарламалық құрал нұсқасына байланысты әртүрлі болуы мүмкін. Мүмкіндіктер туралы мәліметтерді алу үшін бағдарламалық құрал анықтамасын қараңыз.

1. Document Capture Pro бағдарламасын іске қосыңыз.
2. Негізгі экранның мәзір тақтасында **Option > Network Scanning Settings** параметрін таңдаңыз.

Ескертпе:

*Терезеде **Option** бөлімі стандартты көріністе ғана көрсетіледі. Егер қарапайым көріністе болсаңыз, **Switch to Standard View** түймесін түртіңіз.*

3. **Network Scanning Settings** экранында компьютер атауын **Your PC Name (alphanumeric)** бөліміне енгізіңіз.
4. **OK** түймесін басыңыз.

Жұмыс режимін реттеу

Сканерлемес бұрын Document Capture Pro орнатылған компьютерге сәйкес келу үшін басқару тақтасындағы жұмыс режимін реттеңіз.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** параметрін таңдаңыз.
2. **Жалпы параметрлер > Сканерлеу пар-і > Document Capture Pro** параметрін таңдаңыз.
3. Жұмыс режимін таңдаңыз.
 - Клиент режимі: егер Document Capture Pro параметрі Windows немесе Mac OS жүйесінде орнатылса, осыны таңдаңыз.

Сканерлеу

- Сервер режимі: егер Document Capture Pro параметрі Windows Server жүйесіне орнатылса, осыны таңдаңыз. Содан кейін сервер мекенжайын енгізіңіз.
4. Жұмыс режимін өзгертсеңіз, параметрлердің дұрыс екендігін тексеріп, **ОК** түймесін таңдаңыз.

Document Capture Pro параметрлерін пайдалану арқылы сканерлеу

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.

Ескертпе:

Егер бірнеше түпнұсқаны көшіру керек болса немесе 2 жақты сканограмма жасау керек болса, барлық түпнұсқаларды ADF ішіне салыңыз.

2. Негізгі экраннан **Сканерлеу** таңдаңыз.
3. **Компьютер** параметрін таңдаңыз.
4. **Компьютер таңдаңыз.** түймесін таңдаңыз, содан соң Document Capture Pro бөлімінде жасалған тапсырмадағы компьютерді таңдаңыз.

Ескертпе:

- Принтердің басқару тақтасы Document Capture Pro орнатылған 100 компьютерге дейін көрсетеді.
- Option > Network Scanning Settings** таңдасаңыз және **Protect with password** күйін Document Capture Pro немесе Document Capture параметрінде қоссаңыз, құпия сөз енгізіңіз.
- Егер **Сервер режимі** жұмыс режимі ретінде реттелсе, осы қадамды орындаудың қажеті жоқ.

5. **Тапсырма түймесін таңд.** түймесін таңдап, тапсырманы таңдаңыз.

Ескертпе:

- Егер Document Capture Pro Server бөліміндегі параметрлерде **Protect with password** күйін таңдасаңыз, құпия сөзді енгізіңіз.
- Егер тек бір тапсырманы орнатсаңыз, онда тапсырманы таңдау қажет емес. Келесі қадамға өтіңіз.

6. Тапсырма мазмұны көрсетілген аймақты таңдап, тапсырма мәліметтерін тексеріңіз.

7.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42](#)

Жад құрылғысына сканерлеу

Сканерленген кескінді жад құрылғысына сақтай аласыз.

1. Жад құрылғысын принтердің сыртқы интерфейсінің USB портына салыңыз.

Сканерлеу

2. Түпнұсқаларды қойыңыз.

Ескертпе:

Егер бірнеше түпнұсқаны көшіру керек болса немесе 2 жақты сканограмма жасау керек болса, барлық түпнұсқаларды ADF ішіне салыңыз.

3. Негізгі экраннан **Сканерлеу** таңдаңыз.

4. **Жад құрылғысы** параметрін таңдаңыз.

5. **Нег.параметрлер** бөлімінде сақтау пішімі сияқты элементтерді орнатыңыз.

6. **Қосымша** қойындысын таңдап, параметрлерді тексеріңіз, қажет болса, оларды өзгертіңіз.

Ескертпе:

Параметрлерді алдын ала орнату ретінде сақтау үшін  түймесін таңдаңыз.

7.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42](#)

➔ [“Таңдаулы параметрлеріңізді алдын ала орнату ретінде тіркеу” бетте 58](#)

Жад құрылғысына сканерлеуге арналған негізгі мәзір опциялары

Ескертпе:

Жасаған басқа реттеулерге байланысты элементтер қолжетімді болмауы мүмкін.

Ақ ж/е қара/Түс:

Түсті немесе бір түсті етіп сканерлеуді таңдаңыз.

Файл пішімі:

Сканерленген кескінді сақтайтын пішімді таңдаңыз.

Қысым коэффициенті

Сканерленген кескінді қаншалықты сығымдау керектігін таңдаңыз.

PDF параметрлері

Сақтау пішімінің параметрі ретінде **PDF** пішімін таңдаған кезде PDF файлдарын қорғау үшін осы параметрлерді пайдаланыңыз.

Ашқан кезде құпия сөзді талап ететін PDF файлын жасау үшін **Құжатты ашу құпиясөзі** параметрін орнатыңыз. Басып шығарғанда немесе өңдегенде құпия сөзді талап ететін PDF файлын жасау үшін **Рұқсаттар құпиясөзі** параметрін орнатыңыз.

Ажыратымдылық:

Сканерлеу ажыратымдылығын таңдаңыз.

2 жақты:

Түпнұсқаның екі жағында сканерлеңіз.

Сканерлеу

- Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

- Түптеу (түпн.)

Түпнұсқаның байланыстыру бағытын таңдаңыз.

Скан. айма.:

Сканерлеу аймағын таңдаңыз. Сканерлеу барысында мәтіннің немесе кескіннің айналасынан ақ бос орынды қиып алу үшін **Автоматты түрде кесу** параметрін таңдаңыз. Сканер әйнегі параметрін ең көп аумағын сканерлеу үшін **Максималды аймақ** параметрін таңдаңыз.

- Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Түпнұсқа түрі:

Түпнұсқаңыздың түрін таңдаңыз.

Жад құрылғысына сканерлеуге арналған кеңейтілген мәзір опциялары

Ескертпе:

Жасаған басқа реттеулерге байланысты элементтер қолжетімді болмауы мүмкін.

Интенсивтілік:

Сканерленген кескіннің контрастын таңдаңыз.

Көлеңкені жою:

Сканерленген кескінде көрсетілетін түпнұсқаның көлеңкелерді алып тастайды.

- Айналасы

Түпнұсқаның жиегіндегі көлеңкелерді алып тастайды.

- Ортаңғы жағы

Буклеттің біріктіру жиегінің көлеңкелерін алып тастайды.

Тесілген саңыл-ды алу:

Сканерленген кескінде көрсетілетін тесілген саңылауларды алып тастайды. Оң жақтағы ұяшыққа мәнді енгізу арқылы тесілген саңылауларды өшіру үшін аймақты көрсетуге болады.

- Жою күйі

Тесілген саңылауларды алып тастау үшін күйді таңдаңыз.

- Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Файл аты:

- Файл атауының префиксі

Әріптер және сандардың таңбалары мен белгілері арқылы кескіндердің атауы үшін префикс енгізіңіз.

Сканерлеу

- Күн қосу
Күнді файл атауына қосыңыз.
- Уақыт қосу
Уақытты файл атауына қосыңыз.

Бұлтқа сканерлеу

Сканерленген кескіндерді бұлттық қызметтерге жіберуге болады. Бұл мүмкіндікті пайдаланудың алдында реттеулерді Epson Connect мүмкіндігі арқылы жасауға болады. Мәліметтер алу үшін келесі Epson Connect порталының веб-сайтынан қараңыз.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (тек Еуропа)

1. Epson Connect мүмкіндігі арқылы реттеулерді жасағаныңызды тексеріңіз.
2. Түпнұсқаларды қойыңыз.

Ескертпе:

Егер бірнеше түпнұсқаны көшіру керек болса немесе 2 жақты сканограмма жасау керек болса, барлық түпнұсқаларды ADF ішіне салыңыз.

3. Негізгі экраннан **Сканерлеу** таңдаңыз.
4. **Бұлт** параметрін таңдаңыз.
5. Экранның жоғарғы жағындағы  параметрін таңдап, орынды таңдаңыз.
6. **Нег.параметрлер** бөлімінде сақтау пішімі сияқты элементтерді орнатыңыз.
7. **Қосымша** қойындысын таңдап, параметрлерді тексеріңіз, қажет болса, оларды өзгертіңіз.

Ескертпе:

Параметрлерді алдын ала орнату ретінде сақтау үшін  түймесін таңдаңыз.

8.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42](#)

Бұлтқа сканерлеуге арналған негізгі мәзір опциялары

Ескертпе:

Жасаған басқа реттеулерге байланысты элементтер қолжетімді болмауы мүмкін.

Ақ ж/е қара/Түс:

Түсті немесе бір түсті етіп сканерлеуді таңдаңыз.

JPEG/PDF:

Сканерленген кескінді сақтайтын пішімді таңдаңыз.

Сканерлеу

2 жақты:

Түпнұсқаның екі жағында сканерлеңіз.

Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Түптеу (түпн.)

Түпнұсқаның байланыстыру бағытын таңдаңыз.

Скан. айма.:

Сканерлеу аймағын таңдаңыз. Сканерлеу барысында мәтіннің немесе кескіннің айналасынан ақ бос орынды қиып алу үшін **Автоматты түрде кесу** параметрін таңдаңыз. Сканер әйнегі параметрін ең көп аумағын сканерлеу үшін **Максималды аймақ** параметрін таңдаңыз.

Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Бұлтқа сканерлеуге арналған кеңейтілген мәзір опциялары

Ескертпе:

Жасаған басқа реттеулерге байланысты элементтер қолжетімді болмауы мүмкін.

Түпнұсқа түрі:

Түпнұсқаңыздың түрін таңдаңыз.

Интенсивтілік:

Сканерленген кескіннің контрастын таңдаңыз.

Көлеңкені жою:

Сканерленген кескінде көрсетілетін түпнұсқаның көлеңкелерді алып тастайды.

Айналасы

Түпнұсқаның жиегіндегі көлеңкелерді алып тастайды.

Ортаңғы жағы

Буклеттің біріктіру жиегінің көлеңкелерін алып тастайды.

Тесілген саңыл-ды алу:

Сканерленген кескінде көрсетілетін тесілген саңылауларды алып тастайды. Оң жақтағы ұяшыққа мәнді енгізу арқылы тесілген саңылауларды өшіру үшін аймақты көрсетуге болады.

Жою күйі

Тесілген саңылауларды алып тастау үшін күйді таңдаңыз.

Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Сканерлеу

WSD арқылы сканерлеу


Ескертпе:

- Бұл мүмкіндік тек Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista жүйесі орнатылған компьютерлер үшін қол жетімді.
- Егер Windows 7/Windows Vista жүйесін пайдаланатын болсаңыз, осы мүмкіндікті пайдалана отырып, компьютерді алдын ала орнатуыңыз қажет.

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.

Ескертпе:

Егер бірнеше түпнұсқаларды сканерлеу қажет болса, барлық түпнұсқаларды ADF құрылғысына қойыңыз.

2. Негізгі экраннан **Сканерлеу** таңдаңыз.
3. **WSD** тармағын таңдаңыз.
4. Компьютерді таңдаңыз.
5.  түймесін түртіңіз.

WSD портын орнату

Бұл бөлімде WSD портын Windows 7/Windows Vista үшін орнату әдісі сипатталады.

Ескертпе:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 үшін WSD порты автоматты түрде орнатылады.

WSD портын орнату үшін келесілер қажет.

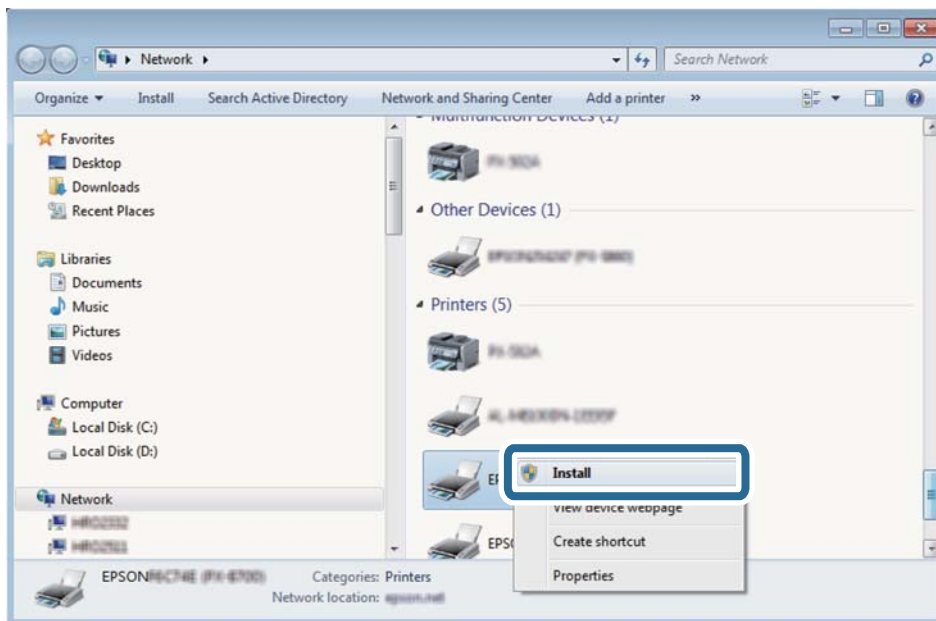
- Принтер мен компьютер желіге қосылған.
- Принтер драйвері компьютерге орнатылған.

1. Принтерді іске қосыңыз.
2. Бастау түймесін басыңыз, сонан соң компьютердегі **Желі** түймесін басыңыз.
3. Принтерді тінтуірдің оң жағымен басып, **Орнату** опциясын таңдаңыз.

Пайдаланушының тіркелгісін басқару экраны көрсетілгенде **Жалғастыру** түймесін басыңыз.

Сканерлеу

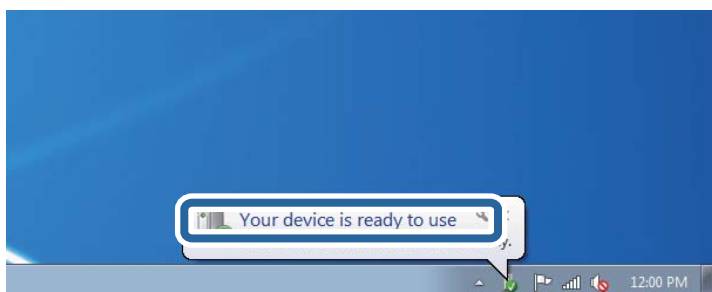
Жою экраны көрінсе, **Жою** түймесін басып, қайтадан бастаңыз.



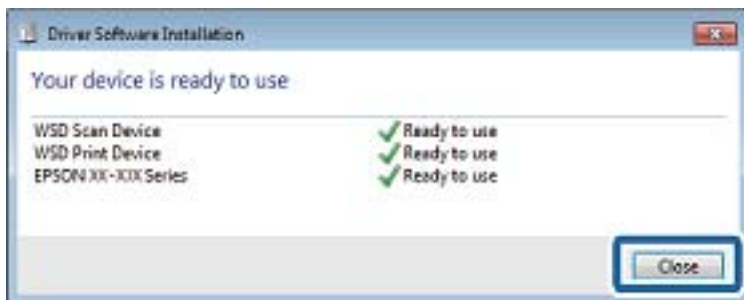
Ескертпе:

Желіде орнатылған принтер атауы мен модель атауы (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) желілік экранда көрсетіледі. Принтердің желіде орнатылған атауын принтердің басқару тақтасынан немесе желі күйі парағын басып шығару арқылы тексере аласыз.

4. **Құрылғыңыз пайдалануға дайын** түймесін басыңыз.



5. Хабарды тексеріп, **Жабу** түймесін басыңыз.



Сканерлеу

6. **Құрылғылар және принтерлер** экранын ашыңыз.
 - ❑ Windows 7
Бастау > **Басқару тақтасы** > **Аппараттық құралдар және дыбыс** (немесе **Аппараттық құралдар**) > **Құрылғылар және принтерлер** түймесін басыңыз.
 - ❑ Windows Vista
Бастау > **Басқару тақтасы** > **Аппараттық құралдар және дыбыс** > **Принтерлер** түймесін басыңыз.
7. Принтердің желідегі атауы бар белгішенің көрсетілгенін тексеріңіз.
WSD арқылы пайдаланғанда принтер атауын таңдаңыз.

Компьютерден сканерлеу

Кіруді басқару мүмкіндігін пайдаланғанда Epson Scan 2 бөліміндегі пайдаланушылардың түпнұсқалығын растау

Принтер үшін кіруді басқару функциясы қосылса, Epson Scan 2 параметрі арқылы сканерлегенде пайдаланушы атын және құпия сөзді тіркеу қажетсіз. Егер құпия сөзді білмесеңіз, принтер әкімшісіне хабарласыңыз.

1. Epson Scan 2 бағдарламасын іске қосыңыз.
2. Epson Scan 2 экранында **Сканер** тізімінен принтер таңдалғанын тексеріңіз.
3. **Сканер параметрлері** экранын ашу үшін **Сканер** тізімінен **Параметрлер** тармағын таңдаңыз.
4. **Қолдану рұқсатын басқару** түймесін басыңыз.
5. **Қолдану рұқсатын басқару** экранында сканерлеуге рұқсаты бар тіркелгі үшін **Пайдаланушы аты** және **Құпиясөз** параметрін енгізіңіз.
6. **ОК** түймесін басыңыз.

Epson Scan 2 пайдалану арқылы сканерлеу

«Epson Scan 2» сканер драйверін пайдалану арқылы сканерлеуге болады. Мәтіндік құжаттарға сәйкес келетін толық параметрлерді пайдалану арқылы түпнұсқаларды сканерлеуге болады.

Әр параметр элементінің түсіндірмесін алу үшін Epson Scan 2 анықтамасын қараңыз.

1. Түпнұсқаны қойыңыз.

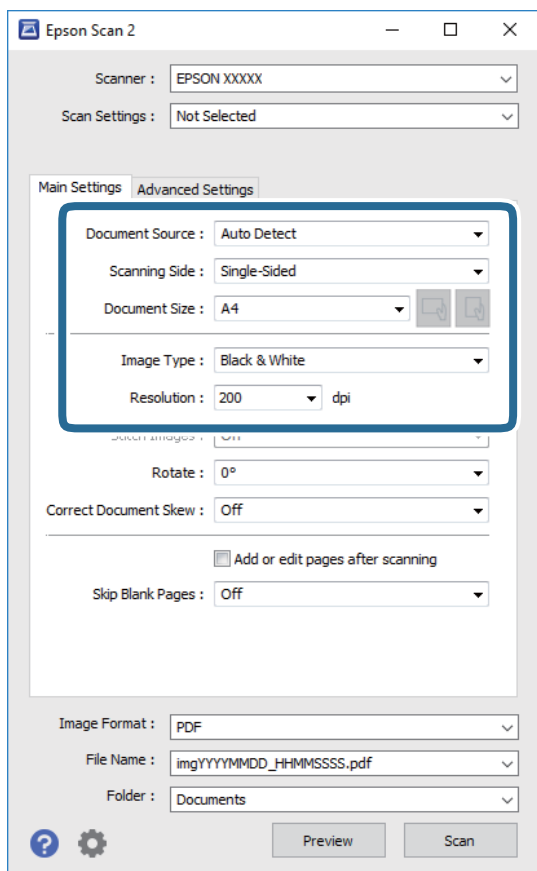
Ескертпе:


Егер бірнеше түпнұсқаны сканерлеу керек болса, оларды ADF ішіне салыңыз.

2. Epson Scan 2 бағдарламасын іске қосыңыз.

Сканерлеу

3. Негізгі параметрлер қойындысындағы келесі параметрлерді орнатыңыз.



- Құжат көзі: түпнұсқа орналасатын көзді таңдаңыз.
- Сканерленетін жақ: ADF құрылғысынан сканерлегенде сканерлеу қажет түпнұсқаның бір жағын таңдаңыз.
- Құжат өлшемі: орналастырған түпнұсқаның өлшемін таңдаңыз.
-  (түпнұсқа бағыты) түймелері: қойған түпнұсқаның орнатылған бағытын таңдаңыз. Түпнұсқаның өлшеміне байланысты, осы элемент автоматты орнатылуы мүмкін және өзгерту мүмкін болмайды.
- Кескін түрі: сканерленген кескінді сақтауға арналған түсті таңдаңыз.
- Ажыратымдылық: ажыратымдылықты таңдаңыз.

4. Қажет болса, басқа сканерлеу параметрлерін жасаңыз.

- Қарап алу** түймесін басу арқылы сканерленген кескінді алдын ала қарауға болады. Алдын ала қарау терезесі ашылып, алдын ала қаралған кескін көрсетіледі. ADF көмегімен алдын ала қараған кезде ADF бөлімінен түпнұсқа шығарылады. Шығарылған түпнұсқаны қайта салыңыз.

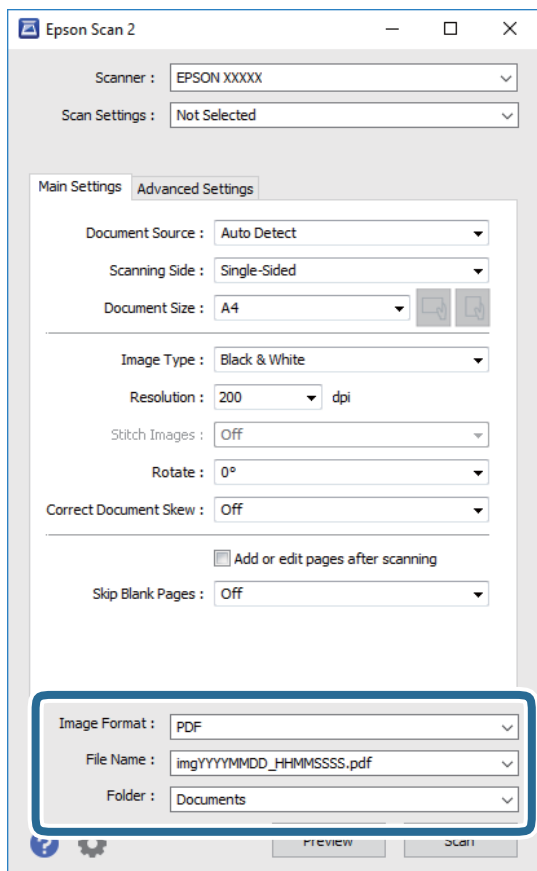
Сканерлеу

- ❑ **Кеңейтілген параметрлер** қойындысында келесі сияқты мәтіндік құжаттарға үйлесімді толық кескін реттеу параметрлерін жасауға болады.
 - ❑ Фонды жою: түпнұсқалардың фонын жойыңыз.
 - ❑ Мәтінді жақсарту: бұрмаланған әріптерді түпнұсқада анық әрі айқын етуге болады.
 - ❑ Аумақты автоматты түрде бөлу: құрамында кескіндер бар құжат үшін қара және ақ сканерлеу жасағанда әріптерді таза және кескіндерді анық етуге болады.
 - ❑ Түстерді күшейту: сканерленген кескін үшін көрсетілген түсті жақсартып, оны сұр реңкке немесе қара және ақ түске сақтауға болады.
 - ❑ Шек: жиікті монохромды екілік (қара және ақ) жүйеге реттеуге болады.
 - ❑ Бұлыңғырлау маскасы: кескіннің контурын күшейтуге және анық етуге болады.
 - ❑ Растрды алу: журнал сияқты басып шығарылған қағаздарды сканерлегенде пайда болатын қатпарлы үлгілерін (тор тәрізді көлеңкелер) жоюға болады.
 - ❑ Жиіктерді толтыру: сканерленген кескіннің айналасында пайда болған көлеңкені жоюға болады.
 - ❑ Қос кескін шығару (тек Windows): екі кескінді бір уақытта әртүрлі шығыс параметрлерімен сканерлеуге және сақтауға болады.

Ескерте:

Жасаған басқа реттеулерге байланысты элементтер қолжетімді болмауы мүмкін.

5. Файл сақтау параметрлерін орнатыңыз.



Сканерлеу

- Кескін пішімі: тізімнен сақтау пішімін таңдаңыз.
BMP және PNG пішімінен басқа әрбір сақтау пішімі үшін толық реттеулерді жасауға болады. Сақтау пішімін таңдағаннан кейін тізімнен **Опциялар** бөлімін таңдаңыз.
- Файл аты: көрсетілген сақтау файлының атауын растаңыз.
Тізімнен **Параметрлер** параметрін таңдау арқылы файл атауы үшін параметрлерді өзгертуге болады.
- Қалта: тізімнен сканерленген кескінге арналған сақтау қалтасын таңдаңыз.
Тізімнен **Таңдау** параметрін таңдау арқылы басқа қалтаны таңдауға немесе жаңа қалта жасауға болады.

6. **Сканерлеу** түймесін басыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ "Түпнұсқаларды орналастыру" бетте 42
- ➔ "Сканерлеу құжаттарына және кескіндеріне арналған қолданба (Epson Scan 2)" бетте 259

Интеллектуалды құрылғылардан сканерлеу

Epson iPrint — принтермен бірдей сымсыз желіге қосылған смартфон немесе планшет сияқты смарт құрылғыдан фотосуреттерді және құжаттарды сканерлеуге мүмкіндік беретін қолданба. Сканерленген деректерді интеллектуалды құрылғыда немесе Cloud қызметтерінде сақтауға, электрондық пошта арқылы жіберуге немесе басып шығаруға болады.

Принтер желіге қосылмаған кезде Epson iPrint функциясын іске қосыңыз, принтерді желіге қосу туралы хабар көрсетіледі. Желіге қосу үшін нұсқауларды орындаңыз. Жұмыс жағдайларын төмендегі URL мекенжайынан қараңыз.

<http://epson.sn>



Epson iPrint орнату

Epson iPrint қолданбасын интеллектуалды құрылғыға келесі URL немесе QR кодын орнатуға болады.

<http://ipr.to/c>



Сканерлеу

Epson iPrint пайдалану арқылы сканерлеу

Epson iPrint қолданбасын интеллектуалды құрылғыдан іске қосыңыз және негізгі экраннан пайдаланғыңыз келетін элементті таңдаңыз.

Келесі экрандарды ескертусіз өзгертуге болады.



1	Қолданба іске қосылған кезде негізгі экран көрсетіледі.
2	Принтерді орнату әдісі және жиі қойылатын сұрақтар туралы ақпаратты көрсетеді.
3	Принтерді таңдап, принтер параметрлерін жасай алатын экранды көрсетеді. Принтерді таңдаған соң келесі рет тағы да таңдаудың қажеті жоқ.
4	Сканерлеу экранын көрсетеді.
5	Ажыратымдылық сияқты сканерлеу параметрлерін жасауға болатын экранды көрсетеді.
6	Сканерленген кескіндерді көрсетеді.
7	Сканерлеуді бастайды.
8	Сканерленген деректерді интеллектуалды құрылғыда немесе Cloud қызметтерінде сақтауға болатын экранды көрсетеді.
9	Сканерленген деректерді электрондық пошта арқылы жіберуге болатын экранды көрсетеді.
10	Сканерленген деректерді басып шығаруға болатын экранды көрсетеді.

Факсты қолдану

Факс мүмкіндіктерін пайдалану алдында

Факс мүмкіндіктерін пайдаланбас бұрын осыларды тексеріңіз.

- Принтер мен телефон желісі және телефон машинасы (қажет болса) дұрыс жалғанған
- Факстың негізгі реттеулері (Факс параметрінің шебері) жасалған
- Басқа да қажетті Факс параметрлері реттеулері жасалған

Ұйымыңызда принтер әкімшісі болса, байланыс күйін не шарттарын және реттеулерді тексеру үшін әкімшіге хабарласыңыз.

Реттеулер үшін төмендегі «Қатысты ақпарат» тармағын қараңыз.

Қатысты ақпарат

→ ["Факс параметрлері" бетте 75](#)

Факстарды принтер көмегімен жіберу

Факстарды басқару тақтасы көмегімен жіберу


Қатысты ақпарат

- ["Факстарды басқару тақтасы көмегімен автоматты түрде жіберу" бетте 206](#)
- ["Алушының күйін растағаннан кейін факстарды қолмен жіберу" бетте 208](#)

Факстарды басқару тақтасы көмегімен автоматты түрде жіберу

Басқару тақтасында алушылардың факс нөмірлерін енгізу арқылы факстарды жіберуге болады.

Ескертпе:

- Факсты монохромды түрде жібергенде жібермес бұрын СКД экранында сканерленген кескінді алдын ала қарауға болады.
- Телефон желісі дауыстық қоңырау үшін пайдаланылуы, басқа факс жіберілуі не факс алынуы кезінде 50-ге дейін монохромды факс тапсырмаларын сақтауға болады.  бөлімінен факс тапсырмаларын тексеруге немесе бас тартуға болады.

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.

Бір жібергенде 100 бетке дейін жіберуге болады, алайда қалған жад көлеміне байланысты тіпті 100 бетке жетпейтін факстарды жіберу мүмкін емес болуы ықтимал.

2. Негізгі экраннан **Факс** таңдаңыз.

Факсты қолдану

3. Алушыны көрсетіңіз.

Ең көбі 200 алушыға монохромды факс жіберуге болады. Дегенмен, түсті факсты тек бір мезгілде бір алушыға жіберуге болады.


- Қолмен енгізу: **Пернетақта** параметрін таңдап, көрсетілген экранда факс нөмірін енгізіңіз, содан соң **OK** түймесін түртіңіз.

- Нөмір теру барысында кідірісті қосу үшін (үш секунд кідіріңіз) сызықша (-) қосыңыз.

- Егер **Желі түрі** параметрінде сыртқы кіру кодын орнатсаңыз, факс нөмірінің басында нақты сыртқы кіру кодының орнына «#» (тор) енгізіңіз.

Ескертпе:

Егер факс нөмірін қолмен енгізу мүмкін болмаса, **Қауіпсіздік параметрлері** бөліміндегі **Нөм.тік.теру б-ша шект.** параметрі **Қосу** күйіне орнатылады. Контактілер тізімінен немесе жіберілген факс журналынан факс алушыларын таңдаңыз.

- Контактілер тізімінен таңдау: **Контактілер** параметрін таңдап, жіберу қажет алушыларды таңдаңыз. Егер жіберу қажет алушы **Контактілер** бөлімінде әлі тіркелмесе, оны тіркеу үшін  белгішесін түртіңіз.

- Жіберілген факс журналынан таңдау: **Соңғы** параметрін таңдап, алушыны таңдаңыз.

- Алушы** қойындысындағы тізімнен таңдау: **Параметрлер > Контактілер реттеушісі > Жиі** бөлімінде тіркелген тізімнен алушыны таңдаңыз.


Ескертпе:

Енгізілген алушыларды жою үшін факс нөмірінің түймесін немесе СҚД экранындағы алушылардың нөмірін түрту арқылы алушылардың тізімін көрсетіп, тізімнен алушыны таңдап, **Жою** параметрін таңдаңыз.

4. Факс параметрлері қойындысын таңдаңыз және ажыратымдылық пен қажетінше жіберу әдісі сияқты параметрлер орнатыңыз.


Ескертпе:

- 2 жақты түпнұсқалар жіберу үшін **ADF 2 жақты** қосыңыз. Оларды монохромды пішімде жіберуге болады. Бұл параметрмен түсті факс жіберу мүмкін емес.

- Ағымдағы параметрлерді және **АлдПарам** бөліміндегі алушыларды сақтау үшін факстың жоғарғы экранындағы  (**АлдПарам**) түймесін түртіңіз. Факс нөмірін қолмен енгізу сияқты алушыларды көрсету әдісіне байланысты алушылар сақталмауы мүмкін.

5. Факс жіберіңіз.



- Сканерленген құжат кескінін тексермей жіберу:  түймесін түртіңіз.

- Сканерлеу үшін, сканерленген құжаттың кескінін тексеріп, жіберіңіз (факсты монохромды пішімде жібергенде ғана): факстың жоғарғы экранында  белгішесін түртіңіз.

Факсты сол күйінде жіберу үшін **Жіберуді бастау** параметрін таңдаңыз. Не болмаса, **Болмау** параметрін таңдап, 3-қадамға өтіңіз.

-     : экранды көрсеткілердің бағытымен жылжытады.

-   : кішірейтеді немесе үлкейтеді.

-   : алдыңғы немесе келесі бетке ауыстырады.


Факсты қолдану

Ескертпе:

- ❑ Алдын ала қарап шыққаннан кейін факс жіберу мүмкін емес.
- ❑ **Тікелей жіберу** қосылған кезде алдын ала көріністі көру мүмкін емес.
- ❑ Алдын ала қарау экраны 20 секунд әрекетсіз тұрса, факс автоматты түрде жіберіледі.
- ❑ Кескін сапасы алушының құрылғысы мүмкіндіктеріне байланысты алдын ала қаралған көріністен өзгеше болуы мүмкін.

6. Жіберу аяқталғанда түпнұсқаларды алып тастаңыз.

Ескертпе:

- ❑ Егер факс нөмірі бос емес не қандай да бір ақау болса, принтер автоматты түрде бір минуттан кейін қайта тереді.
- ❑ Жіберуден бас тарту үшін  түймесін түртіңіз.
- ❑ Түрлі-түсті факс жіберу ұзағырақ уақыт алады, себебі принтер сканерлеу мен жіберуді бір мезгілде орындайды. Принтер түсті факс жіберуі кезінде басқа мүмкіндіктерді пайдалану мүмкін емес.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Контактілерді реттеу” бетте 52](#)
- ➔ [“Таңдаулы параметрлеріңізді алдын ала орнату ретінде тіркеу” бетте 58](#)
- ➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42](#)
- ➔ [“Факс жіберуге арналған мәзір параметрлері” бетте 222](#)
- ➔ [“Факс тапсырмаларына арналған күйді немесе журналдарды тексеру” бетте 232](#)

Алушының күйін растағаннан кейін факстарды қолмен жіберу

Теру, байланыс құру және жіберу кезінде принтер динамигі арқылы дыбыстар немесе дауыстар шыққанда факс жіберуге болады.

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.
2. Негізгі экраннан **Факс** таңдаңыз.
Бір жібергенде 100 бетке дейін жіберуге болады.
3. **Факс параметрлері** қойындысын таңдаңыз және ажыратымдылық пен қажетінше жіберу әдісі сияқты параметрлер орнатыңыз. Реттеулерді жасауды аяқтағаннан кейін **Алушы** қойындысын таңдаңыз.

4.  түймесін түртіп, алушыны көрсетіңіз.

Ескертпе:

Динамиктің дыбыс қаттылығын реттеуге болады.

5. Факс дыбысын естігенде, СКД экранының жоғарғы оң жақ бұрышындағы **Жіберу/ Қабылдау** параметрін таңдап, содан соң **Жіберу** параметрін таңдаңыз.

Ескертпе:

Факсты факс сұрау қызметінен алған кезде аудио нұсқаулықты естисіз, принтер жұмыстарын орындау үшін нұсқаулықты орындаңыз.

6.  түймесін түртіңіз.

Факсты қолдану

7. Жіберу аяқталғанда түпнұсқаларды алып тастаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42](#)
- ➔ [“Факс жіберуге арналған мәзір параметрлері” бетте 222](#)

Сыртқы телефон құрылғысынан теру арқылы факстар жіберу

Факс жібермей тұрып телефон арқылы сөйлескіңіз келсе немесе алушының факс құрылғысы факсқа автоматты қосылмаса, факсты қосылған телефонды теру арқылы жіберуге болады.

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.

Бір жібергенде 100 бетке дейін жіберуге болады.

2. Қосылған телефон тұтқасын көтеріп, телефон арқылы алушының факс нөмірін теріңіз.

Ескертпе:

Алушы телефонға жауап бергенде, алушымен сөйлесуге болады.

3. Негізгі экраннан **Факс** таңдаңыз.

4. **Факс параметрлері** қойындысын таңдаңыз және ажыратымдылық пен қажетінше жіберу әдісі сияқты параметрлер орнатыңыз.

5. Факс үні шыққан кезде  түймесін түртіп, тұтқаны көтеріңіз.

Ескертпе:

Нөмірді қосылған телефон арқылы терген кезде факсты жіберу ұзағырақ уақыт алады, себебі принтер сканерлеу мен жіберуді бір мезгілде орындайды. Факс жіберу кезінде басқа мүмкіндіктерді пайдалану мүмкін емес.

6. Жіберу аяқталғанда түпнұсқаларды алып тастаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42](#)
- ➔ [“Факс параметрлері” бетте 222](#)

Факстарды сұрау бойынша жіберу (Сұрау б-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі мүмкіндігін пайдалану)

Егер **Жіберуді сұрау** жәшігінде немесе хабарласу тақтасы жәшіктерінің біреуінде 100 беттен асатын монохромды құжатты сақтасаңыз, сақталған құжатты сұрау алу мүмкіндігі бар басқа факс машинасынан сұрау бойынша жіберуге болады.

Жіберуді сұрау жәшігінде бір құжатты сақтауға болады.

Әрбір тіркелген хабарласу тақтасында 10 хабарласу тақтасына дейін жіберіп, бір құжат сақтауға болады. Алушының факс машинасы қосалқы мекенжай/құпия сөз мүмкіндігін қолдайтынын ескеріңіз.


Факсты қолдану

Қатысты ақпарат

- ➔ “Сұрау бойынша жіберу қалтасы параметрін орнату” бетте 210
- ➔ “Хабарласу тақтасы жәшігін тіркеу” бетте 210
- ➔ “Сұрау б-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі бөліміндегі құжатты сұрыптау” бетте 211
- ➔ “Қосалқы мекенжай (SUB) және Құпия сөз(SID) параметрі бар факсты жіберу” бетте 214

Сұрау бойынша жіберу қалтасы параметрін орнату

Құжатты тіркеусіз **Сұрау бойынша жіберу қалтасы** жәшігінде сақтауға болады. Келесі реттеулерді қажетінше жасаңыз.

1. Негізгі экраннан **Факс қорабы > Сұрау б-ша жіб./ Тақта** параметрін таңдаңыз.
2. **Жіберуді сұрау** тармағын,  қойындысын таңдаңыз, содан соң **Параметрлер** бөлімін таңдаңыз.

Ескертпе:

Егер құпия сөз енгізу экраны көрсетілсе, құпия сөзді енгізіңіз.

3. **Жіберу нәт. хабарлау** сияқты тиісті реттеулерді жасаңыз.

Ескертпе:

*Егер **Қалтаны ашатын құпия сөз** бөлімінде құпия сөзді орнатсаңыз, онда жәшікті келесі ашқанда құпия сөзді енгізу сұралады.*

4. **ОК** тармағын таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Сұрау б-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі бөліміндегі құжатты сұрыптау” бетте 211
- ➔ “Сұрау б-ша жіб./ Тақта” бетте 229

Хабарласу тақтасы жәшігін тіркеу

Құжатты алдын ала сақтау үшін кітапша тақтасының жәшігін тіркеу керек. Жәшікті тіркеу үшін төмендегі қадамдарды орындаңыз.

1. Негізгі экраннан **Факс қорабы > Сұрау б-ша жіб./ Тақта** параметрін таңдаңыз.
2. **Тіркелмеген хабарландыру тақтасы** деп аталатын жәшіктерінің біреуін таңдаңыз.

Ескертпе:

Егер құпия сөз енгізу экраны көрсетілсе, құпия сөзді енгізіңіз.

3. Экрандағы элементтерге реттеуге жасаңыз.
 - Аты (қажет)** бөлімінде атауды енгізіңіз
 - Қосалқы мекенжай(SEP)** бөлімінде қосалқы мекенжайды енгізіңіз
 - Құпия сөз (PWD)** бөлімінде құпия сөзді енгізіңіз


Факсты қолдану

4. **Жіберу нәт. хабарлау** сияқты тиісті реттеулерді жасаңыз.

Ескертпе:

Егер **Қалтаны ашатын құпия сөз** бөлімінде құпия сөзді орнатсаңыз, онда жәшікті келесі ашқанда құпия сөзді енгізу сұралады.


5. **OK** тармағын таңдаңыз.

Параметрлерді өзгерту немесе тіркелген жәшіктерді жою экранын көрсету үшін, өзгерту/жою қажет жәшікті таңдап,  белгішесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Сұрау 6-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі бөліміндегі құжатты сұрыптау” бетте 211](#)
- ➔ [“Сұрау 6-ша жіб./ Тақта” бетте 229](#)

Сұрау 6-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі бөліміндегі құжатты сұрыптау

- Негізгі экранда **Факс қорабы** тармағын таңдаңыз, содан кейін **Сұрау 6-ша жіб./ Тақта** тармағын таңдаңыз.
- Жіберуді сұрау** немесе бұрыннан тіркелген хабарландыру тақтасының жәшіктерін түртіңіз. Егер құпия сөз енгізу экраны көрсетілсе, жәшікті ашу үшін құпия сөзді енгізіңіз.
- Құжат қосу** түймесін түртіңіз.
- Көрсетілетін факстың жоғарғы экранында факс параметрлерін тексеріңіз, содан соң құжатты сканерлеу және сақтау үшін  түймесін түртіңіз.

Сақтаған құжатты тексеру үшін негізгі экрандағы **Факс қорабы > Сұрау 6-ша жіб./ Тақта** параметрін таңдап, тексеру қажет бар жәшікті таңдаңыз, содан соң **Құжатты тексеру** түймесін түртіңіз. Көрсетілетін экранда сканерленген құжатты көруге, басып шығаруға немесе жоюға болады.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42](#)
- ➔ [“Сұрау 6-ша жіб./ Тақта” бетте 229](#)
- ➔ [“Факс тапсырмаларына арналған күйді немесе журналдарды тексеру” бетте 232](#)

Факс жіберудің түрлі жолдары

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Монохромды құжаттың көптеген беттерін жіберу \(Тікелей жіберу\)” бетте 212](#)
- ➔ [“Факсты қалау бойынша жіберу \(Жіберу артықшылығы\)” бетте 212](#)
- ➔ [“Факсты монохромды пішімде көрсетілген уақытта жіберу \(Факсты кейін жіберу\)” бетте 213](#)
- ➔ [“АҚБ көмегімен түрлі өлшемді құжаттарды жіберу \(Үздіксіз сканерлеу\(ADF\)\)” бетте 213](#)
- ➔ [“Қосалқы мекенжай \(SUB\) және Құпия сөз\(SID\) параметрі бар факсты жіберу” бетте 214](#)

Факсты қолдану

➔ [“Бірдей құжаттарды бірнеше рет жіберу” бетте 215](#)

Монохромды құжаттың көптеген беттерін жіберу (Тікелей жіберу)

Факсты монохромды жібергенде сканерленген құжат уақытша принтер жадына сақталады. Сондықтан көп бетті жіберу принтердің жадының бітуіне немесе факсты жіберуді тоқтатуына әкелуі мүмкін. **Тікелей жіберу** мүмкіндігін қосу арқылы мұның алдын алуға болады, алайда факс жіберу үшін уақыт көбірек кетуі мүмкін, себебі принтер сканерлеу мен жіберуді бір мезгілде орындайды. Бұл мүмкіндікті тек бір ғана алушы болғанда пайдалануға болады.

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.
2. Негізгі экраннан **Факс** таңдаңыз.
3. Алушыны көрсетіңіз.
4. **Факс параметрлері** қойындысын таңдап, оны **Тікелей жіберу** күйіне орнату үшін **Қосу** түймесін түртіңіз.
Сондай-ақ, ажыратымдылық пен жіберу әдісі сияқты параметрлерді қажетінше жасаңыз.
5. Факс жіберіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42](#)
- ➔ [“Факстарды басқару тақтасы көмегімен автоматты түрде жіберу” бетте 206](#)
- ➔ [“Факс параметрлері” бетте 222](#)

Факсты қалау бойынша жіберу (Жіберу артықшылығы)

Шұғыл құжатты жіберуді күтіп тұрған басқа құжаттардың алдында жіберуге болады.

Ескертпе:

Келесілердің бірі орындалып жатқанда құжатты өз қалауыңызша жіберу мүмкін болмайды, себебі принтер басқа факсты ала алмайды.

- Монохромды факсты қосылған **Тікелей жіберу** мүмкіндігімен жіберу
- Түсті факс жіберу
- Қосылған телефон көмегімен факс жіберу
- Компьютерден жіберілген факсты жіберу

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.
2. Негізгі экраннан **Факс** таңдаңыз.
3. Алушыны көрсетіңіз.
4. **Факс параметрлері** қойындысын таңдап, оны **Қосу** күйіне орнату үшін **Жіберу артықшылығы** түймесін түртіңіз.
Сондай-ақ, ажыратымдылық пен жіберу әдісі сияқты параметрлерді қажетінше жасаңыз.

Факсты қолдану

5. Факс жіберіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42
- ➔ “Факстарды басқару тақтасы көмегімен автоматты түрде жіберу” бетте 206
- ➔ “Факс параметрлері” бетте 222
- ➔ “Факс тапсырмаларына арналған күйді немесе журналдарды тексеру” бетте 232

Факсты монохромды пішімде көрсетілген уақытта жіберу (Факсты кейін жіберу)

Факсты белгіленген уақытта жіберуге орнатуыңызға болады. Жіберу уақыты көрсетілетін кезде тек монохромды факстарды ғана жіберуге болады.

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.
2. Негізгі экраннан **Факс** таңдаңыз.
3. Алушыны көрсетіңіз.
4. Факстарды көрсетілген уақытта жіберу үшін реттеулерді жасаңыз.
 - ① **Факс параметрлері** қойындысын таңдап, **Факсты кейін жіберу** параметрін таңдаңыз
 - ② Мұны **Қосу** күйіне орнату үшін **Факсты кейін жіберу** түймесін түртіңіз.
 - ③ **Уақыт** жәшігін түртіп, факс жіберілетін уақытты енгізіңіз, содан соң **ОК** параметрін таңдаңыз.
 - ④ Параметрлерді қолдану үшін **ОК** параметрін таңдаңыз.Сондай-ақ, ажыратымдылық пен жіберу әдісі сияқты параметрлерді қажетінше жасаңыз.
5. Факс жіберіңіз.

Ескертпе:

Факстан бас тарту үшін одан  бөлімінен бас тартыңыз.

Қатысты ақпарат


- ➔ “Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42
- ➔ “Факстарды басқару тақтасы көмегімен автоматты түрде жіберу” бетте 206
- ➔ “Факс параметрлері” бетте 222
- ➔ “Факс тапсырмаларына арналған күйді немесе журналдарды тексеру” бетте 232

АҚБ көмегімен түрлі өлшемді құжаттарды жіберу (Үздіксіз сканерлеу(ADF))

Түпнұсқаларды бірінің үстіне бірін қою арқылы немесе түпнұсқаларды өлшемдері бойынша қою арқылы факстарды жіберіп, оларды бастапқы өлшемдерінде бір құжат ретінде жіберуге болады.

Факсты қолдану

Егер АҚБ құралына басқа өлшемді түпнұсқаларды қоятын болсаңыз, барлық түпнұсқалар олардың ішінде ең үлкен өлшеммен жіберіледі. Түпнұсқаларды олардың бастапқы өлшемдерінде жіберу үшін түпнұсқаларды араласқан өлшемдермен қоймаңыз.

1. Бірдей өлшемдегі түпнұсқалардың бірінші бумасын қойыңыз.
2. Негізгі экраннан **Факс** таңдаңыз.
3. Алушыны көрсетіңіз.
4. **Факс параметрлері** қойындысын таңдап, оны **Үздіксіз сканерлеу(ADF)** күйіне орнату үшін **Қосу** түймесін түртіңіз.
Сондай-ақ, ажыратымдылық пен жіберу әдісі сияқты параметрлерді қажетінше жасаңыз.
5.  түймесін (**Жіберу**) түртіңіз.
6. Бірінші түпнұсқаларды сканерлеу аяқталғанда және **Сканерлеу аяқталды. Келесі бетті сканерлейсіз бе?** мәтіні басқару тақтасында көрсетілгенде, **Иә** параметрін таңдап, келесі түпнұсқаларды орнатыңыз, содан соң **Сканерлеуді баст.** параметрін таңдаңыз.

Ескертпе:

Егер келесі түпнұсқаларды салу сұралғаннан кейін принтер 20 секунд әрекетсіз тұрса, принтер құжатты сақтауды тоқтатып, оны жіберуді бастайды.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42](#)
- ➔ [“Факстарды басқару тақтасы көмегімен автоматты түрде жіберу” бетте 206](#)
- ➔ [“Факс параметрлері” бетте 222](#)

Қосалқы мекенжай (SUB) және Құпия сөз(SID) параметрі бар факсты жіберу

Алушының факс машинасында құпия факстарды алу немесе факстарды жіберу мүмкіндігі болғанда, факстарды алушының факс машинасындағы құпия жәшіктерге немесе жіберу жәшіктеріне жіберуге болады. Алушылар оларды қауіпсіз ала алады немесе оларды көрсетілген факс орындарына қайта жібере алады.

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.
2. Негізгі экраннан **Факс** таңдаңыз.
3. **Контактілер** параметрін таңдап, тіркелген қосалқы мекенжайы мен құпия сөзі бар алушыны таңдаңыз.
Сондай-ақ, қосалқы мекенжайы мен құпия сөзі бар алушы жіберілсе, **Соңғы** бөлімінен оны таңдауға болады.
4. **Факс параметрлері** қойындысын таңдаңыз және ажыратымдылық пен қажетінше жіберу әдісі сияқты параметрлер орнатыңыз.
5. Факс жіберіңіз.

Факсты қолдану

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Контактілерді реттеу” бетте 52](#)
- ➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42](#)
- ➔ [“Факстарды басқару тақтасы көмегімен автоматты түрде жіберу” бетте 206](#)
- ➔ [“Факс параметрлері” бетте 222](#)

Бірдей құжаттарды бірнеше рет жіберу

Қатысты ақпарат



- ➔ [“Факсты алушыны көрсетпей сақтау \(Фкс дер.сқт\)” бетте 215](#)
- ➔ [“Сақталған құжат мүмкіндігі арқылы факстарды жіберу” бетте 215](#)


Факсты алушыны көрсетпей сақтау (Фкс дер.сқт)

Принтерде сақталған құжаттар арқылы факстарды жіберуге болатындықтан, бірдей құжатты жиі жіберу қажет болғанда, дәл сондай құжаттарды сканерлеу уақытын үнемдеуге болады. 100 бетке дейін бір құжатты монохромды түрде сақтауға болады. Принтердің сақталған құжаттар жәшігінде 10 құжатқа дейін сақтауға болады.

Ескертпе:

Сақталған құжаттарды файл өлшемі сияқты пайдалану шарттарына байланысты 10 құжатты сақтау мүмкін емес болуы ықтимал.

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.
2. Негізгі экраннан **Факс қорабы** таңдаңыз.
3. **Сақталған құжаттар** тармағын,  (Қалта мәзірі) қойындысын таңдаңыз, содан соң **Фкс дер.сқт** бөлімін таңдаңыз.
4. Көрсетілетін **Факс параметрлері** қойындысында ажыратымдылық сияқты параметрлерді қажетінше реттеп шығыңыз.
5. Құжатты сақтау үшін  түймесін түртіңіз.

Құжатты сақтау аяқталғаннан кейін, **Факс қорабы** > **Сақталған құжаттар** параметрін таңдап, содан соң құжаттың жәшігін түрту арқылы сканерленген кескінді алдын ала көруге немесе құжатқа арналған жәшіктің оң жағындағы  белгішесін түрту арқылы оны жоюға болады.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42](#)
- ➔ [“Сақталған құжаттар” бетте 227](#)
- ➔ [“Факс тапсырмаларына арналған күйді немесе журналдарды тексеру” бетте 232](#)

Сақталған құжат мүмкіндігі арқылы факстарды жіберу

1. Негізгі экранда **Факс қорабы** тармағын таңдаңыз, содан кейін **Сақталған құжаттар** тармағын таңдаңыз.

Факсты қолдану

2. Жіберу қажет құжатты таңдап, құжаттың мазмұнын тексеріңіз, содан соң **Жіберуді бастау** параметрін таңдаңыз.

Бұл құжатты жібергеннен кейін жоясыз ба? хабары көрсетілгенде, **Иә** немесе **Жоқ** параметрін таңдаңыз.

3. Алушыны көрсетіңіз.

4. **Факс параметрлері** қойындысын таңдаңыз, содан кейін жіберу әдісі сияқты параметрлерді қажетінше реттеп шығыңыз.

5.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Сақталған құжаттар” бетте 227](#)

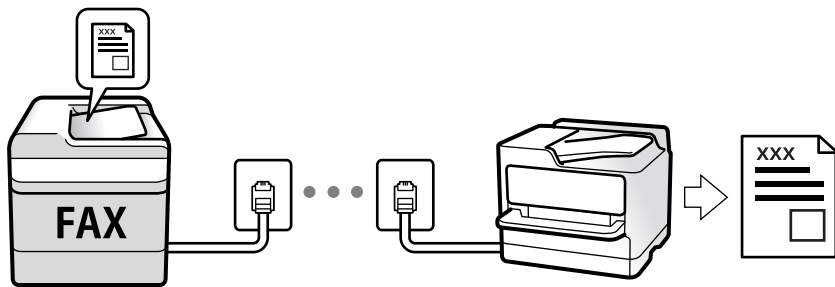
Принтерде факстарды қабылдау

Егер принтер телефон желісіне жалғанса және негізгі параметрлер Факс параметрінің шебері мүмкіндігі арқылы аяқталса, факстарды алуға болады.

Факстарды алудың екі әдісі бар.

- Кіріс факсты алу
- Қоңырау шалу арқылы факс алу (сұрау алу)

Алынған факс принтердің бастапқы параметрлерінде басып шығарылады.



Алынған факстарды сақтауға, оларды принтердің экранында тексеруге және оларды қайта жіберуге болады.

Факс параметрлерінің күйін тексеру үшін **Факс** >  (Қосымша) > **Факс туралы есеп** > **Факс параметр-тізімі** параметрін таңдау арқылы **Факс параметр-тізімі** парағын басып шығаруға болады.

Реттеулер үшін төмендегі «Қатысты ақпарат» тармағын қараңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Принтердің факс мүмкіндіктері үшін реттеулерді жеке жасау” бетте 81](#)

Факсты қолдану

Кіріс факстарды қабылдау

Қабылдау режимі бөлімінде екі опция бар.

Қатысты ақпарат


- ➔ [“Авто режимін пайдалану” бетте 217](#)
- ➔ [“Қолмен режимін пайдалану” бетте 217](#)

Қолмен режимін пайдалану

Бұл режимі, негізінен, телефон қоңырауларын жасауға арналған, бірақ факс жіберуге де болады.

Факстар қабылдау

Телефон шырылдаған кезде тұтқаны көтеріп қоңырауға қолмен жауап беруге болады.

- Факс сигналын (бод) естіген кезде:
Принтердің негізгі экранында **Факс** бөлімін таңдап, **Жіберу/ Қабылдау > Қабылдау** параметрін таңдаңыз, содан соң  түймесін түртіңіз. Содан соң, тұтқаны қойыңыз.
- Дауыстық қоңырауға шырылдаса:
Телефонға әдеттегідей жауап беруге болады.

Факстарды тек жалғанған телефон арқылы алу

Қашықтан қабылдау параметрі орнатылғанда, жай ғана **Бастау коды** параметрін енгізу арқылы факстарды алуға болады.

Телефон қоңырау шалғанда тұтқаны көтеріңіз. Факс дыбысын (бод) естігенде, екі цифрді **Бастау коды** теріп, тұтқасын көтеріңіз. Ұйымыңызда принтер әкімшісі болса және бастапқы кодты білмесеңіз, әкімшіге хабарласыңыз.

Авто режимін пайдалану

Бұл режим желіні келесі мақсаттарға пайдалануға мүмкіндік береді.

- Желіні факске ғана пайдалану (сыртқы телефон қажет емес)
- Желіні негізінен факс жіберуге және кейде телефон қоңырауларына пайдалану

Факстарды сыртқы телефон құрылғысыз алу

Принтер **Жау.берг.дей.қоң.саны** бөлімінде орнатқан қоңыраулардың нөмірі аяқталғанда, факстарды алу мүмкіндігіне автоматты түрде ауыстырады.

Факстарды сыртқы телефон құрылғысымен алу

Сыртқы телефон құрылғысы бар принтер келесі тәртіпте жұмыс істейді.

Факсты қолдану

- ❑ Жауап беру машинасы **Жау.берг.дей.қоң.саны** бөлімінде орнатылған қоңыраулары нөмірімен жауап бергенде:
 - Егер қоңырау факсқа арналса, принтер факстарды алуға автоматты түрде ауысады.
 - Егер қоңырау дауыстық қоңырауға арналса, жауап беру машинасы дауыстық қоңырауларды алып, дауыстық хабарларды жаза алады.
- ❑ Тұтқаны **Жау.берг.дей.қоң.саны** бөлімінде орнатылған қоңыраулар нөмірімен көтергенде:
 - Егер қоңырау факсқа арналса: **Қолмен** параметріне арналған қадамдардағыдай факсты алуға болады. Негізгі экранда **Факс** тармағын таңдаңыз, содан кейін **Жіберу/ Қабылдау > Қабылдау** тармағын таңдаңыз. Енді, **◊** тармағын таңдаңыз, тұтқаны көтеріңіз.
 - Егер қоңырау дауыстық қоңырауға арналса, телефонға қалыпты түрде жауап беруге болады.
- ❑ Қоңырау тоқтаса және принтер факстарды алуға автоматты түрде ауысқанда:
 - Егер қоңырау факсқа арналса, принтер факстарды алуды бастайды.
 - Егер қоңырау дауыстық қоңырауға арналса, телефонға жауап бере алмайсыз. Адамға сізге қайта қоңырау шалуды сұраңыз.

Ескертпе:

Жауап беру машинасына арналған үшін қоңыраулардың нөмірін **Жау.берг.дей.қоң.саны** бөлімінде орнатылған нөмірден төмен нөмірге орнатыңыз. Керісінше жағдайда жауап беру құрылғысы дауыстық хабарларды жазып алу үшін дауыстық қоңырауларды ала алмайды. Жауап беру машинасын реттеу туралы мәліметтерді жауап беру машинасымен бірге берілетін нұсқаулықты қараңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Қолмен режимін пайдалану” бетте 217](#)

Телефон қоңырауын шалу арқылы факстарды алу

Факс нөмірін теру арқылы басқа факс құрылғысында сақталған факсты алуға болады.

Қатысты ақпарат

➔ [“Сұрау бойынша факс алу \(Қабылдауды сұрау\)” бетте 218](#)

➔ [“Факстарды қосалқы мекенжайы \(SEP\) мен құпия сөзі \(PWD\) бар тақтадан алу \(Қабылдауды сұрау\)” бетте 219](#)

Сұрау бойынша факс алу (Қабылдауды сұрау)


Факс нөмірін теру арқылы басқа факс құрылғысында сақталған факсты алуға болады. Құжатты факс ақпарат қызметінен қабылдау үшін бұл мүмкіндікті пайдаланыңыз.

Ескертпе:

- ❑ Факс ақпаратының қызметінде құжатты қабылдау үшін орындалатын дыбыстық бағдарлау мүмкіндігі болмаса, бұл мүмкіндікті қолдану мүмкін болмайды.
- ❑ Дыбыстық бағдарлау қолданылатын факс ақпарат қызметінен құжатты қабылдау үшін **Байлан.жоқ** мүмкіндігін немесе қосылған телефонды қолданыңыз және дауыстық бағдарлау қадамдарын орындау арқылы телефон және принтерді басқарыңыз.

1. Негізгі экраннан **Факс** таңдаңыз.

Факсты қолдану

2.  (Қосымша) түймесін түртіңіз.
3. **Кеңейтілген факс** параметрін таңдаңыз.
4. Бұны **Қосу** күйіне орнату үшін **Қабылдауды сұрау** жәшігін түртіңіз.
5. **Жабу** түймесін түртіп, **Жабу** параметрін қайта түртіңіз.
6. Факс нөмірін енгізіңіз.

Ескертпе:

*Егер факс нөмірін қолмен енгізу мүмкін болмаса, **Нөм.тік.теру б-ша шект.** бөліміндегі **Қауіпсіздік параметрлері** параметрі **Қосу** күйіне орнатылады. Контактілер тізімінен немесе жіберілген факс журналынан факс алушыларын таңдаңыз.*


7.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Сыртқы телефон құрылғысынан теру арқылы факстар жіберу” бетте 209
- ➔ “Алушының күйін растағаннан кейін факстарды алу” бетте 219
- ➔ “Қосымша” бетте 224

Алушының күйін растағаннан кейін факстарды алу

Теру, байланыс құру және жіберу кезінде принтер динамигі арқылы дыбыстар немесе дауыстар шыққанда факс алуға болады. Аудио нұсқаулықты орындау арқылы факс анықтама қызметінен факс алғыңыз келгенде осы факсты пайдалануға болады.

1. Негізгі экраннан **Факс** таңдаңыз.
2.  түймесін түртіп, жіберушіні көрсетіңіз.

Ескертпе:

Динамиктің дыбыс қаттылығын реттеуге болады.

3. Жіберуші қоңырауға жауап бергенше күтіңіз. Факс дыбысын естігенде, СКД экранының жоғарғы оң жақ бұрышындағы **Жіберу/ Қабылдау** параметрін таңдап, содан соң **Қабылдау** параметрін таңдаңыз.

Ескертпе:

Факсты факс анықтама қызметінен алған кезде аудио нұсқаулықты естисіз, принтер жұмыстарын орындау үшін нұсқаулықты орындаңыз.



4.  түймесін түртіңіз.

Факстарды қосалқы мекенжайы (SEP) мен құпия сөзі (PWD) бар тақтадан алу (Қабылдауды сұрау)

Жіберушінің нөмірін теру арқылы факстарды факс машинасында сақталған тақтадан қосалқы мекенжай (SEP) мен құпия сөз (PWD) мүмкіндігі арқылы алуға болады. Бұл мүмкіндікті пайдалану

Факсты қолдану

үшін, контактілер тізіміндегі қосалқы мекенжай (SEP) мен құпия сөз (PWD) бар контактіні алдын ала тіркеңіз.

1. Негізгі экраннан **Факс** таңдаңыз.
2.  (Қосымша) параметрін таңдаңыз.
3. **Кеңейтілген факс** параметрін таңдаңыз.
4. Мұны **Қабылдауды сұрау** күйіне орнату үшін **Қосу** түймесін түртіңіз.
5. **Жабу** түймесін түртіп, **Жабу** параметрін қайта түртіңіз.
6. **Контактілер** параметрін таңдаңыз, тағайындау тақтасын сәйкестендіру үшін тіркелген қосалқы мекенжай (SEP) мен құпия сөз (PWD) бар контактіні таңдаңыз.
7.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Контактілерді реттеу” бетте 52
- ➔ “Сыртқы телефон құрылғысынан теру арқылы факстар жіберу” бетте 209
- ➔ “Алушының күйін растағаннан кейін факстарды алу” бетте 219
- ➔ “Қосымша” бетте 224

Алынған факстарды сақтау және қайта жіберу

Мүмкіндіктердің жиынтығы

Ұйымыңызда принтер әкімшісі болса, принтерді параметрлерінің күйін тексеру үшін әкімшіге хабарласыңыз.

Принтерде алынған факстарды сақтау

Алынған факстарды принтерде сақтауға болады және оларды принтердің экранынан көруге болады. Басып шығару қажет факстарды ғана басып шығаруға немесе қажет емес факстарды жоюға болады.

Алынған факстарды принтерден басқа орындарға сақтау және/немесе қайта жіберу

Келесілерді орындар ретінде орнатуға болады.

- Компьютер (PC-FAX алу)
- Сыртқы жад құрылғысы
- Электрондық пошта мекенжайы
- Желідегі ортақ қалта
- Басқа факс машинасы

Факсты қолдану

Ескертпе:


- PDF пішімінде сақталған факс деректері.
- Түсті құжаттарды басқа факс машинасына жіберу мүмкін емес. Олар жіберу сәтсіз аяқталған құжаттар ретінде өңделеді.

Алынған факстарды қосалқы мекенжай және құпия сөз сияқты шарттары бойынша сұрыптау

Алынған факстарды кіріс жәшігіне немесе хабарласу тақтасы жәшіктеріне сұрыптауға және сақтауға болады. Сондай-ақ, алынған факстарды принтерден басқа орындарға қайта жіберуге болады.

- Электрондық пошта мекенжайы
- Желідегі ортақ қалта
- Басқа факс машинасы

Ескертпе:

- PDF пішімінде сақталған факс деректері.
- Түсті құжаттарды басқа факс машинасына жіберу мүмкін емес. Олар жіберу сәтсіз аяқталған құжаттар ретінде өңделеді.
- Принтерде орнатылған сақтау/қайта жіберу шарттарын басып шығаруға болады. Негізгі экранда **Факс** тармағын таңдаңыз, содан кейін  (Қосымша) > **Факс туралы есеп** > **Шартты сақтау/бағ.өзгерту тіз.** тармағын таңдаңыз.
- Ұйымыңызда принтер әкімшісі болса, сақтау/қайта жіберу шарттарын орнату және өзгерту үшін әкімшіге хабарласыңыз.
Параметрлерді тексеру немесе өзгерту үшін төмендегі «Қатысты ақпарат» тармағын қараңыз.


Қатысты ақпарат

- ➔ “Факс қабылдау үшін сақтау және бұруды реттеу (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)” бетте 86
- ➔ “Факс қабылдау үшін сақтау және бұруды реттеу (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)” бетте 90
- ➔ “Қосымша” бетте 224
- ➔ “Принтерде сақталған алынған факстарды СКД экранында көру” бетте 221

Принтерде сақталған алынған факстарды СКД экранында көру

- Негізгі экраннан **Факс қорабы** таңдаңыз.

Ескертпе:











Қабылданған факстар арасында оқылмағандар бар болса, оқылмаған құжаттар саны басты экранның  белгішесінде көрсетіледі.

- Кіріс қалта / Құпия** параметрін таңдаңыз.
- Көру қажет кіріс жәшігін немесе құпия жәшігін таңдаңыз.
- Егер кіріс жәшігі немесе құпия жәшігі құпия сөзбен қорғалса, кіріс жәшігінің құпия сөзін, құпия жәшігінің құпия сөзін немесе әкімшінің сөзін енгізіңіз.

Факсты қолдану

5. Тізімнен көру керек факсты таңдаңыз.

Факс мазмұны көрсетіледі.

-  : кескінді оңға қарай 90 градусқа бұрады.
-     : экранды көрсеткілердің бағытымен жылжытады.
-   : кішірейтеді немесе үлкейтеді.
-   : алдыңғы немесе келесі бетке ауыстырады.
-  : сақтау және қайта жіберу сияқты мәзірлерді көрсетеді.
- Әрекет белгілерін жасыру үшін сол белгілерден басқа алдын ала қарау экранының кез келген жерін түртіңіз. Белгішелерді көрсету үшін қайта түртіңіз.

6. Көрген құжатты басып шығаруды не жоюы таңдаңыз да, экрандық нұсқауларды орындаңыз.



Маңызды:

Принтердің жады толып кетсе, факстарды қабылдау және жіберу өшіріледі. Оқылған немесе басып шығарылған құжаттарды жойыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ ["Кіріс жәшігі және құпия жәшіктер" бетте 226](#)

Факс жіберуге арналған мәзір параметрлері

Алушы

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз:

Факс > Алушы

Пернетақта	Факс нөмірін қолмен енгізіңіз.
Контактілер	Контактілер тізімінен алушыны таңдаңыз. Сондай-ақ, контакт қосуға немесе өңдеуге болады.
Соңғы	Жіберілген факс журналынан алушыны таңдаңыз. Сондай-ақ, контактілер тізіміне алушыны қосуға болады.

Факс параметрлері

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз:

Факс > Факс параметрлері

Факсты қолдану

Жылдам операция түймесі

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Жылдам операция түймесі бөлімінде **Жіберу журналы** және **Түпнұсқа түрі** сияқты үш жиі пайдаланылатын элементке дейін тағайындасаңыз, элементтерді **Факс параметрлері** қойындысының жоғарғы жағында көрсетеді.

Сканерлеу параметрлері

Түпнұсқалық өлшемі (әйнек)	Сканер әйнегі үстіне қойған түпнұсқаның өлшемін және бағытын таңдаңыз.
Түпнұсқа түрі	Түпнұсқаңыздың түрін таңдаңыз.
Түс режимі	Түсті немесе бір түсті етіп сканерлеуді таңдаңыз.
Ажыратымд.	Шығыс факстың ажыратымдылығын таңдаңыз. Егер ең жоғарғы ажыратымдылықты таңдасаңыз, деректер өлшемі үлкейіп, факсты жіберуге уақыт алады.
Интенсивтілік	Шығыс факстың тығыздығын орнатады. + белгісі тығыздықты күңгірттеу етеді және - белгісі ашықтау етеді.
Фонды жою	Түпнұсқалы құжаттың қағаз түсін (фон түсі) анықтап, түсте жояды немесе ашығырақ етеді. Түстің күңгірттігі мен қанықтығына байланысты оны жою немесе ашығырақ ету мүмкін емес болуы ықтимал
Анықтық	Кескін шетін кеңейтеді немесе фокустан алады. + белгісі анықтықты жақсартады және - анықтықты фокустан алады.
ADF 2 жақты	АҚБ бөліміндегі түпнұсқалардың екі жағын да сканерлеп, бір түсті факс жібереді.
Үздіксіз сканерлеу(ADF)	Түпнұсқаларды бірінің үстіне бірін қою арқылы немесе түпнұсқаларды өлшемдері бойынша қою арқылы факстарды жіберіп, оларды бастапқы өлшемдерінде бір құжат ретінде жіберуге болады. Осы мақаланың төменгі жағындағы қатысты ақпаратты қараңыз.

Факс жіберу параметрлері

Тікелей жіберу	<p>Түпнұсқаларды сканерлеу барысында монохромды факс жібереді. Үлкен көлемдегі беттерді жіберсеңіз де, сканерленген түпнұсқалар принтердің жадында уақытша сақталмаса, жадтың жеткіліксіз болуына байланысты принтердің қателерін болдырмауға болады. Осы мүмкіндікті пайдаланып жіберуге кететін уақыт осы мүмкіндікті пайдаланбай жіберуге кететін уақытта көп уақытты алатынын ескеріңіз. Осы мақаланың төменгі жағындағы қатысты ақпаратты қараңыз.</p> <p>Келесі жағдайларда осы мүмкіндікті пайдалану мүмкін емес:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Факсты ADF 2 жақты опциясы арқылы жіберу <input type="checkbox"/> Факсты бірнеше алушыға жіберу
Жіберу артықшылығы	Жіберілуін күтетін басқа факстардан бұрын ағымдағы факсты жібереді. Осы мақаланың төменгі жағындағы қатысты ақпаратты қараңыз.
Факсты кейін жіберу	Факсты сіз көрсеткен уақытта жібереді. Осы опциясын пайдаланған кезде тек бір түсті факс қолжетімді болады. Осы мақаланың төменгі жағындағы қатысты ақпаратты қараңыз.

Факсты қолдану

<p>Жіберуші ақпаратын қосу</p>	<p><input type="checkbox"/> Жіберуші ақпаратын қосу</p> <p>Шығыс факста үстіңгі деректеме ақпаратын (жіберуші аты мен факс нөмірі) қосу қажет орынды немесе ақпаратты қоспауды таңдаңыз.</p> <p>- Өшірулі: үстіңгі деректеме ақпараты жоқ факсты жібереді.</p> <p>- Кескін сыртында: факстың жоғарғы ақ жақтауындағы үстіңгі деректеме ақпараты бар факсты жібереді. Бұл үстіңгі деректемені сканерленген кескінмен қабаттасуынан қорғайды, бірақ алушыдан қабылданған факс түпнұсқалардың өлшеміне байланысты екі парақта басып шығарылуы мүмкін.</p> <p>- Кескін ішінде: сканерленген кескіннің жоғарғы жағынан шамамен 7 мм өлшемге төмендеу үстіңгі деректеме ақпараты бар факсты жібереді. Үстіңгі деректеме кескінмен қабаттасуы мүмкін, бірақ алушы қабылдаған факсты екі құжатқа біріктіру мүмкін болмайды.</p> <p><input type="checkbox"/> Факс тақырыбы</p> <p>Алушыға үстіңгі деректемені таңдаңыз. Бұл мүмкіндікті пайдалану үшін бірнеше үстіңгі деректемені алдын ала тіркеу қажет.</p> <p><input type="checkbox"/> Қосымша ақпарат</p> <p>Қосу қажет ақпаратты таңдаңыз. Телефон нөміріңіз және Тағайындалған орындар тізімі тізімінен біреуін таңдауға болады.</p>
<p>Жіберу нәт. хабарлау</p>	<p>Факсты жібергеннен кейін хабарландыруды жібереді.</p>
<p>Тасымал есебі</p>	<p>Факс жібергеннен кейін жіберу есебін басып шығарады.</p> <p>Қатені басып шығару қате пайда болғанда есепті ғана басып шығарады.</p>
<p>Сақтық көшірме</p>	<p>Принтердің жадына автоматты түрде сканерленетін және сақталатын жіберілген факстың сақтық көшірмесін сақтайды. Сақтық көшірме жасау мүмкіндігі келесі жағдайда қолжетімді:</p> <p><input type="checkbox"/> Факсты монохромды түрде жіберу</p> <p><input type="checkbox"/> Факсты Факсты кейін жіберу мүмкіндігі арқылы жіберу</p> <p><input type="checkbox"/> Факсты Жиынтықты жіберу мүмкіндігі арқылы жіберу</p> <p><input type="checkbox"/> Факсты Фкс дер.сқт мүмкіндігі арқылы жіберу</p>

Қатысты ақпарат

- ➔ "АҚБ көмегімен түрлі өлшемді құжаттарды жіберу (Үздіксіз сканерлеу(ADF))" бетте 213
- ➔ "Монохромды құжаттың көптеген беттерін жіберу (Тікелей жіберу)" бетте 212
- ➔ "Факсты қалау бойынша жіберу (Жіберу артықшылығы)" бетте 212
- ➔ "Факсты монохромды пішімде көрсетілген уақытта жіберу (Факсты кейін жіберу)" бетте 213

Қосымша

Негізгі экрандағы **Факс** тармағында  параметрін таңдасаңыз, **Қосымша** мәзірі көрсетіледі.

Жіберу журналы

Жіберілген немесе алынған факс тапсырмаларын тексеруге болады.

Сондай-ақ, **Job/Status** бөлімінен жіберілген немесе алынған факс тапсырмаларының журналын тексеруге болатынын ескеріңіз.

Факсты қолдану

Факс туралы есеп

Соңғы берілім	Жіберілген немесе сұрау арқылы алынған алдыңғы факс үшін есеп басып шығарады.
Факс журналы	Тасымалдау есебін басып шығарады. Төмендегі мәзірдің көмегімен осы есепті автоматты түрде басып шығару орнатуға болады. Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Есеп параметрлері > Факс журналын автоматты басып шығару
Сақтаулы факс құжаттар	Аяқталмаған тапсырмалар сияқты принтердің жадында сақталған факс құжаттарының тізімін басып шығарады.
Факс параметр-тізімі	Ағымдағы факс параметрлерін басып шығарады.
Шартты сақтау/ бағ. өзгерту тіз.	Шартты сақтау/Қайта жіберу тізімін басып шығарады.
Протокол жазбасы	Жіберілген немесе алынған алдыңғы факс үшін толық есепті басып шығарады.

Кеңейтілген факс

Қабылдауды сұрау	Ол Қосу күйіне орнатылғанда және жіберушінің факс нөміріне қоңырау шалғанда, жіберушінің факс құрылғысынан құжаттарды алуға болады. Қабылдауды сұрау мүмкіндігі арқылы факстарды алу әдісі туралы мәліметтерін төмендегі қатысты ақпараттан қараңыз. Факс мәзірінен шыққанда, параметрі Өш. күйіне (әдепкі) оралады.
Сұрау бойынша жіберу/ Тақта	Қабылдап жіберу жәшігін немесе хабарландыру тақтасының жәшігін таңдау арқылы осы параметр Қосу күйіне орнатылғанда, құжаттарды Факс параметрлері қойындысындағы ◇ параметрін түрту арқылы таңдаған жәшікке сканерлеуге және сақтауға болады. Қабылдап жіберу жәшігіне бір құжатты сақтауға болады. Принтерде 10 құжатқа дейін және 10 хабарландыру тақтасына дейін сақтауға болады, бірақ құжаттарды сақтаудың алдында оларды Факс қорабы бөлімінен тіркеу қажет. Хабарландыру тақтасының жәшігін тіркеу әдісі туралы мәліметтерін төмендегі қатысты ақпараттан қараңыз. Факс мәзірінен шыққанда, параметрі Өш. күйіне (әдепкі) оралады.
Фкс дер.сқт	Осы параметрі Қосу күйіне орнатылғанда және Факс параметрлері қойындысындағы ◇ түймесін түрткенде, құжаттарды Сақталған құжаттар жәшігіне сканерлеуге және сақтауға болады. 10 құжатқа дейін сақтауға болады. Сондай-ақ, құжаттарды Факс қорабы жәшігінен Сақталған құжаттар жәшігіне сканерлеуге және сақтауға болады. Құжаттарды Факс қорабы бөлімінен сақтау әдісі туралы мәліметтерін төмендегі қатысты ақпараттан қараңыз Факс мәзірінен шыққанда, параметрі Өш. күйіне (әдепкі) оралады.

Факс қорабы

Негізгі экрандағы **Факс қорабы** бөліміне кіреді.

Факс параметрлері

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері бөліміне кіреді.

Факсты қолдану

Қатысты ақпарат

- ➔ “Сұрау бойынша факс алу (Қабылдауды сұрау)” бетте 218
- ➔ “Сұрау бойынша жіберу қалтасы параметрін орнату” бетте 210
- ➔ “Хабарласу тақтасы жәшігін тіркеу” бетте 210
- ➔ “Сұрау б-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі бөліміндегі құжатты сұрыптау” бетте 211
- ➔ “Сұрау б-ша жіб./ Тақта” бетте 229
- ➔ “Факсты алушыны көрсетпей сақтау (Фкс дер.сқт)” бетте 215
- ➔ “Сақталған құжаттар” бетте 227
- ➔ “Факс тапсырмаларына арналған күйді немесе журналдарды тексеру” бетте 232
- ➔ “Факс тапсырмалары журналын тексеру” бетте 233

Факс қорабы параметріне арналған мәзір опциялары

Кіріс қалта /Құпия

Негізгі экраннан **Кіріс қалта /Құпия** тармағында **Факс қорабы** бөлімін табуға болады.

Кіріс жәшігі және құпия жәшіктер

Кіріс жәшігі және құпия жәшіктер **Факс қорабы > Кіріс қалта /Құпия** бөлімінде.










Жалпы кіріс жәшігінде және құпия жәшігінде 200 құжатқа дейін сақтауға болады.

Бір кіріс жәшігін пайдаланып, 10 құпия жәшігіне дейін тіркеуге болады. Жәшік атауы жәшікте көрсетіледі. **Құпия XX** — әрбір құпия жәшігіне арналған әдепкі атауы.


Кіріс жәшігі және құпия жәшіктер

Алынған факстерді алынған күні, жіберуші аты және беттері бойынша көрсетеді.

Тізімнен факстардың біреуін түрту алдын ала қарау экранын ашады және факстың мазмұнын тексеруге болады. Алдын ала қарау барысында факсты басып шығаруға немесе жоюға болады.

<p>алдын ала қарау экраны</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>   : кішірейтеді немесе үлкейтеді. <input type="checkbox"/>  : кескінді оңға қарай 90 градусқа бұрады. <input type="checkbox"/>     : экранды көрсеткілердің бағытымен жылжытады. <input type="checkbox"/>   : алдыңғы немесе келесі бетке ауыстырады. <p>Әрекет белгілерін жасыру үшін сол белгілерден басқа алдын ала қарау экранының кез келген жерін түртіңіз. Белгішелерді көрсету үшін қайта түртіңіз.</p>
-------------------------------	--

Факсты қолдану

 (алдын ала көру мәзірі)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Жад құрылғысына сақтау <input type="checkbox"/> Бағытын өзгерту(Эл. пошта) <input type="checkbox"/> Бағытын өзгерту(Желі қалтасы) <input type="checkbox"/> факс жіберу <input type="checkbox"/> Мәліметтер <p>Аяқталғанда жою хабары көрсетілгенде, Жад құрылғысына сақтау немесе Бағытын өзгерту(Эл. пошта) сияқты процестерді аяқтағаннан кейін факстарды жою үшін Қосу параметрін таңдаңыз.</p>
---	---

(Қалта мәзірі)

<p>Барлығын басып шығару</p>	<p>Бұл жәшікте сақталған факстар болса ғана көрсетіледі. Жәшіктегі барлық факсты басып шығарады. Аяқталғанда жою бөлімінде Қосу параметрін таңдау басып шығарғанда барлық факсты жояды.</p>
<p>Барлығын Жад құрылғысы құрылғысына сақтау</p>	<p>Бұл жәшікте сақталған факстар болса ғана көрсетіледі. Барлық факсты жәшіктегі сыртқы жад құрылғыларына сақтайды. Қосу бөлімінде Аяқталғанда жою параметрін таңдау сақтағанда барлық құжатты жояды.</p>
<p>Барлығын жою</p>	<p>Бұл жәшікте сақталған факстар болса ғана көрсетіледі. Жәшіктегі барлық факсты жояды.</p>
<p>Параметрлер</p>	<p>Кіріс жәшігі > Қалта мәзірі > Параметрлер параметрін таңдағанда, келесі элементтер көрсетіледі.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Жады толғандағы опциялар: кіріс жәшігі толғаннан кейін кіріс факстарды басып шығару немесе қабылдамау үшін бір параметрді таңдаңыз. <input type="checkbox"/> Кіріс жәшігі құпиясөзінің параметрлері: құпия сөзді орнатуға немесе өзгертуге болады. <p>Құпия жәшікті таңдап, Қалта мәзірі > Параметрлер параметрін таңдағанда, келесі элементтер көрсетіледі.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Атауы: құпия жәшіктің атауын енгізіңіз. <input type="checkbox"/> Қалтаны ашатын құпия сөз: құпия сөзді орнатуға немесе өзгертуге болады.
<p>Қалтаны жою</p>	<p>Осы элемент құпия жәшікті таңдап, Қалта мәзірі параметрін таңдағанда ғана көрсетіледі. Құпия жәшіктердің ағымдағы параметрлерін тазартып, сақталған барлық құжаттарды жояды.</p>

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Принтерде сақталған алынған факстарды СКД экранында көру” бетте 221](#)
- ➔ [“Қосымша” бетте 224](#)
- ➔ [“Факс тапсырмалары журналын тексеру” бетте 233](#)

Сақталған құжаттар

Негізгі экраннан **Факс қорабы** тармағында **Сақталған құжаттар** бөлімін табуға болады.

Жәшікте монохромды түрдегі бір құжаттың 100 бетіне дейін және 10 құжатқа дейін сақтауға болады. Бір құжатты жиі жіберіп тұру қажет болғанда, сканерлеу құжаттарын жіберу уақытын үнемдеуге мүмкіндік береді.

Факсты қолдану

Ескертпе:

Сақталған құжаттардың өлшемі сияқты пайдалану шарттарына байланысты 10 құжатты сақтай алмауыңыз мүмкін.

Сақталған құжаттар қалтасы

Сақталған күндері мен беттері бар сақталған құжаттарды көрсетеді.

Тізімнен сақталған құжаттардың біреуін басу алдын ала қарау экранын көрсетеді. Факс жіберу экранына өту үшін **Жіберуді бастау** түймесін түртіңіз немесе алдын ала қарау барысында құжатты жою үшін **Жою** түймесін түртіңіз.

<p>алдын ала қарау экраны</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> : кішірейтеді немесе үлкейтеді. <input type="checkbox"/> : кескінді оңға қарай 90 градусқа бұрады. <input type="checkbox"/> : экранды көрсеткілердің бағытымен жылжытады. <input type="checkbox"/> : алдыңғы немесе келесі бетке ауыстырады. <p>Әрекет белгілерін жасыру үшін сол белгілерден басқа алдын ала қарау экранының кез келген жерін түртіңіз. Белгішелерді көрсету үшін қайта түртіңіз.</p>
<p> (алдын ала көру мәзірі)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Жад құрылғысына сақтау <input type="checkbox"/> Бағытын өзгерту(Эл. пошта) <input type="checkbox"/> Бағытын өзгерту(Желі қалтасы) <input type="checkbox"/> Басып шығару <p>Аяқталғанда жою хабары көрсетілгенде, Жад құрылғысына сақтау немесе Бағытын өзгерту(Эл. пошта) сияқты процестерді аяқтағаннан кейін факстарды жою үшін Қосу параметрін таңдаңыз.</p>

(Қалта мәзірі)

<p>Фкс дер.сқт</p>	<p>Факс > Факс параметрлері қойындысы үшін экранды көрсетеді. Экрандағы түймесін түрту сканерлеу құжаттарын Сақталған құжаттар қалтасы жәшігіне сақтауды бастайды.</p>
<p>Барлығын басып шығару</p>	<p>Бұл элемент жәшікте сақталған құжаттар болғанда ғана көрсетіледі. Жәшіктегі барлық құжатты басып шығарады. Қосу бөлімінде Аяқталғанда жою параметрін таңдау басып шығарғанда барлық құжатты жояды.</p>
<p>Барлығын Жад құрылғысы құрылғысына сақтау</p>	<p>Бұл элемент жәшікте сақталған құжаттар болғанда ғана көрсетіледі. Жәшіктегі барлық құжатты сыртқы жад құрылғыларына сақтайды. Қосу бөлімінде Аяқталғанда жою параметрін таңдау басып шығарғанда барлық құжатты жояды.</p>
<p>Барлығын жою</p>	<p>Бұл элемент жәшікте сақталған құжаттар болғанда ғана көрсетіледі. Жәшіктегі барлық құжатты жояды.</p>
<p>Параметрлер</p>	<p>Қалтаны ашатын құпия сөз: құпия сөзді орнатуға немесе өзгертуге болады.</p>

Қатысты ақпарат

- ➔ “Бірдей құжаттарды бірнеше рет жіберу” бетте 215
- ➔ “Жіберуді сұрау” бетте 229
- ➔ “Қосымша” бетте 224

Факсты қолдану

➔ “Факс тапсырмалары журналын тексеру” бетте 233

Сұрау б-ша жіб./ Тақта

Негізгі экраннан **Сұрау б-ша жіб./ Тақта** тармағында **Факс қорабы** бөлімін табуға болады.

Бұл — қабылдап жіберу жәшігі және 10 хабарласу тақтасы. Әрбір жәшікте монохромды түрдегі бір құжаттың 100 бетіне дейін және бір құжат сақтауға болады.


Қатысты ақпарат

➔ “Факстарды сұрау бойынша жіберу (Сұрау б-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі мүмкіндігін пайдалану)” бетте 209


Жіберуді сұрау

Жіберуді сұрау бөлімін **Факс қорабы > Сұрау б-ша жіб./ Тақта** тармағынан табуға болады.

Сұрау бойынша жіберу қалтасы

 (Мәзір) мәзірінің **Параметрлер** бөліміндегі параметр элементтері мен мәндерін көрсетеді.


Құжат қосу

Факс > Факс параметрлері қойындысы үшін экранды көрсетеді. Экрандағы  түймесін түрту сканерлеу құжаттарын жәшікте сақтауды бастайды.

Құжат жәшікте болғанда, оның орнына **Құжатты тексеру** параметрі көрсетіледі.

Құжатты тексеру

Құжат жәшікте болғанда, алдын ала қарау экранын көрсетеді. Алдын ала қарау барысында құжатты басып шығаруға немесе жоюға болады.

алдын ала қарау экраны	Факс қорабы > Сақталған құжаттар бөлімінің түсіндірмесін қараңыз.
 (алдын ала көру мәзірі)	<input type="checkbox"/> Жад құрылғысына сақтау <input type="checkbox"/> Бағытын өзгерту(Эл. пошта) <input type="checkbox"/> Бағытын өзгерту(Желі қалтасы) <input type="checkbox"/> факс жіберу Аяқталғанда жою хабары көрсетілгенде, Қосу немесе Жад құрылғысына сақтау сияқты процестерді аяқтағаннан кейін факстарды жою үшін Бағытын өзгерту(Эл. пошта) параметрін таңдаңыз.

(Мәзір)

Құжатты жою	Бұл элемент жәшікте сақталған құжат болғанда ғана көрсетіледі. Жәшікте сақталған құжатты жояды.
-------------	---

Факсты қолдану

<p>Параметрлер</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Қалтаны ашатын құпия сөз: құпия сөзді орнатуға немесе өзгертуге болады. <input type="checkbox"/> Сұрау бойынша жіберу кейін авт. түрде жою: мұны Қосу параметріне орнату құжатты (Жіберуді сұрау) жіберу туралы алушының келесі сұрауы аяқталғанда жәшіктегі құжатты жояды. <input type="checkbox"/> Жіберу нәт. хабарлау: Эл.пошта хабарланд-ры параметрі Қосу күйіне орнатылғанда, құжатты (Жіберуді сұрау) жіберу сұрауы аяқталғанда принтер хабарландыруды Алушы бөлімінде сақталған орынға жібереді.
--------------------	--

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Сақталған құжаттар” бетте 227](#)
- ➔ [“Қосымша” бетте 224](#)
- ➔ [“Факс тапсырмалары журналын тексеру” бетте 233](#)

Тіркелмеген хабарландыру тақтасы

Тіркелмеген хабарландыру тақтасы бөлімін **Факс қорабы > Сұрау 6-ша жіб./ Тақта** тармағынан табуға болады. **Тіркелмеген хабарландыру тақтасы** жәшіктерінің біреуін таңдаңыз. Тақтаны тіркегеннен кейін, тіркелген атау көрсетілген жәшікте **Тіркелмеген хабарландыру тақтасы** атауының орнына көрсетіледі.

10 хабарласу тақтасына дейін тіркеуге болады.

Хабарландыру тақтасы қалтасының параметрлері

Аты (қажет)	Хабарласу тақтасы жәшігінің атауын енгізіңіз.
Қосалқы мекенжай(SEP)	Алушының факс алу шарттарын жасаңыз немесе өзгертіңіз.
Құпия сөз (PWD)	
Қалтаны ашатын құпия сөз	Жәшікті ашу үшін пайдаланылатын құпия сөзді орнатыңыз немесе өзгертіңіз.
Сұрау бойынша жіберу кейін авт. түрде жою	Мұны Қосу параметріне орнату құжатты (Жіберуді сұрау) жіберу туралы алушының келесі сұрауы аяқталғанда жәшіктегі құжатты жояды.
Жіберу нәт. хабарлау	Эл.пошта хабарланд-ры параметрі Қосу күйіне орнатылғанда, құжатты жіберуге (Жіберуді сұрау) сұрау беру аяқталғанда, принтер хабарландыруды Алушы бөліміне жібереді.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Әрбір тіркелген хабарласу тақтасы” бетте 230](#)


Әрбір тіркелген хабарласу тақтасы

Хабарласу тақталарын **Факс қорабы > Сұрау 6-ша жіб./ Тақта** бөлімінен табуға болады. Тіркелген атау көрсетілетін жәшікті таңдаңыз. Жәшікте көрсетілетін атау **Тіркелмеген хабарландыру тақтасы** бөлімінде тіркелген атау болып табылады.


Факсты қолдану

10 хабарласу тақтасына дейін тіркеуге болады.

(тіркелген хабарласу тақтасының атауы)

 (Мәзір) мәзірінің **Параметрлер** бөліміндегі элементтердің параметр мәндерін көрсетеді.



Құжат қосу

Факс > Факс параметрлері қойындысы үшін экранды көрсетеді. Экрандағы  түймесін түрту сканерлеу құжаттарын жәшігіне сақтауды бастайды.

Құжат жәшікте болғанда, оның орнына **Құжатты тексеру** параметрі көрсетіледі.

Құжатты тексеру

Құжат жәшікте болғанда, алдын ала қарау экранын көрсетеді. Алдын ала қарау барысында құжатты басып шығаруға немесе жоюға болады.

алдын ала қарау экраны	Факс қорабы > Сақталған құжаттар бөлімінің түсіндірмесін қараңыз.
 (алдын ала көру мәзірі)	Жіберуді сұрау > Құжатты тексеру >  (алдын ала көру мәзірі) бөлімінің түсіндірмесін қараңыз.

(Мәзір)


Құжатты жою	Бұл элемент жәшікте сақталған құжат болғанда ғана көрсетіледі. Жәшікте сақталған құжатты жояды.
Параметрлер	Аты (қажет) және Қосалқы мекенжай(SEP) сияқты мәзірлер көрсетіледі. Тіркелмеген хабарландыру тақтасы > Хабарландыру тақтасы қалтасының параметрлері бөлімінің түсіндірмесін қараңыз
Қалтаны жою	Сақталған құжатты жояды және жәшіктің күйін тіркелмегенге өзгертеді.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Сақталған құжаттар” бетте 227](#)
- ➔ [“Жіберуді сұрау” бетте 229](#)
- ➔ [“Тіркелмеген хабарландыру тақтасы” бетте 230](#)
- ➔ [“Қосымша” бетте 224](#)
- ➔ [“Факс тапсырмалары журналын тексеру” бетте 233](#)

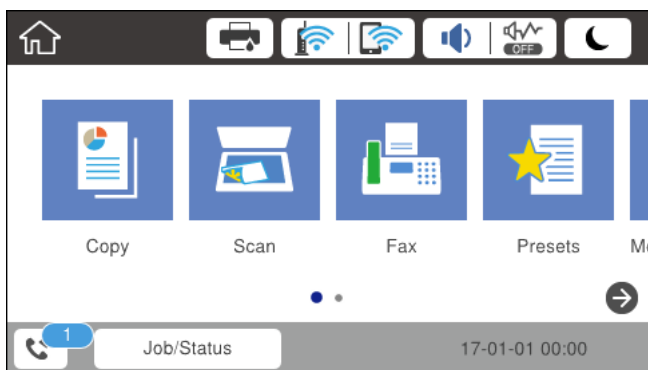
Факс тапсырмаларына арналған күйді немесе журналдарды тексеру

Алынған факстар өңделмегенде (оқылмаған/басып шығарылмаған/сақталмаған/қайта жіберілмеген) ақпаратты көрсету

Өңдеусіз қабылданған құжаттар бар болған кезде, өңделмеген тапсырмалардың саны басты экранда  белгішесімен көрсетіледі. «Өңделмеген» сөзінің анықтамасын төменгі кестеден қараңыз.

Маңызды:

Кіріс жәшігі толған кезде, факстарды алу мүмкіндігі ажыратылады. Кіріс жәшігіндегі құжаттарды тексергеннен кейін оларды жою керек.



Алынған факсты сақтау/ Қайта жіберу параметрі	Өңделмеген күй
Басып шығару* ¹	Басып шығарылуды күтудегі немесе басып шығару орындалып жатқан алған құжаттар бар.
Кіріс жәшігінде немесе құпия жәшігінде сақтау	Кіріс жәшігіндегі немесе құпия жәшігіндегі қабылданған құжаттар арасында оқылмағандары бар.
Сыртқы жад құрылғысына сақтау	Принтерге қосылған қабылданған құжаттарды сақтауға арналған қалтасы бар құрылғы жоқ болғандықтан немесе басқа себептерге байланысты қабылданған құжаттар арасында құрылғыға сақталмағандар бар.
Компьютерге сақтау	Компьютер ұйқы режимінде болғандықтан немесе басқа себептерге байланысты қабылданған құжаттар арасында компьютерге сақталмағандар бар.
Қайта жіберу	Қабылданған құжаттар арасында қайта жіберілмегендер немесе қайта жіберу сәтсіз аяқталғандар бар* ² .

*1 : факс сақтау/қайта жіберу параметрлерінің ешқайсысын орнатпаған кезде немесе қабылданған құжаттарды сыртқы жад құрылғысына немесе компьютерге сақтау кезінде оларды басып шығару үшін орнатқан кезде.

Факсты қолдану

*2 : кіріс жәшігіне қайта жіберілмейтін құжаттарды сақтау үшін орнатқан кезде, кіріс жәшігіне қайта жіберу сәтсіз аяқталған құжаттар арасында оқылмағандар бар. Қайта жіберу сәтсіз аяқталған құжаттарды басып шығару үшін орнатқан кезде, басып шығару аяқталмаған.

Ескертпе:

Бірнеше факс сақтау/қайта жіберу параметрлерін пайдалансаңыз, өңделмеген тапсырмалар саны тек бір факс қабылданса да «2» немесе «3» деп көрсетілуі мүмкін. Мысалы, факстарды кіріс жәшігінде және компьютерде сақтау үшін орнатқан болсаңыз және бір факс қабылданса, өңделмеген тапсырмалар саны факс кіріс жәшігінде және компьютерде сақталмаған жағдайда «2» деп көрсетіледі.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Принтерде сақталған алынған факстарды СКД экранында көру” бетте 221](#)
- ➔ [“Орындалып жатқан факс тапсырмаларын тексеру” бетте 233](#)

Орындалып жатқан факс тапсырмаларын тексеру

Өңдеуі аяқталмаған факс тапсырмаларын тексеру үшін экранды көрсетуге болады. Келесі тапсырмалар тексеру экранында көрсетіледі. Осы экраннан әлі басып шығарылмаған құжаттарды басып шығаруға немесе жіберу сәтсіз аяқталған құжаттарды қайта жіберуге болады.

- Алынған факс тапсырмалары төменде
 - Әлі басып шығарылмаған (тапсырмалар басып шығарылуға орнатылғанда)
 - Әлі сақталмаған (тапсырмалар сақталуға орнатылғанда)
 - Әлі қайта жіберілмеген (тапсырмалар қайта жіберілуге орнатылғанда)
- Жіберу сәтсіз аяқталған шығыс факс тапсырмалары (**Қате деректерді сақтау** қосқан жағдайда)

Тексеру экранын көрсету үшін төмендегі қадамдарды орындаңыз.

1. Негізгі экраннан **Job/Status** түймесін түртіңіз.
2. **Тапсырма күйі** қойындысын түртіп, **Белсенді** түймесін түртіңіз.
3. Тексеру қажет тапсырманы таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Алынған факстар өңделмегенде \(оқылмаған/басып шығарылмаған/сақталмаған/қайта жіберілмеген\) ақпаратты көрсету” бетте 232](#)

Факс тапсырмалары журналын тексеру


Әрбір тапсырма үшін күн, уақыт және нәтиже сияқты жіберілген немесе алынған факс тапсырмаларын тексеруге болады.

1. Негізгі экраннан **Job/Status** түймесін түртіңіз.
2. **Журнал** қойындысындағы **Тапсырма күйі** параметрін таңдаңыз.

Факсты қолдану

3. Оң жақта ▼ түймесін түртіп, **Жіберу** немесе **Қабылдау** опциясын таңдаңыз.

Жіберілген немесе алынған факс тапсырмаларына арналған журнал кері хронологиялық ретте көрсетіледі. Мәліметтерді көрсету үшін тексеру қажет тапсырманы таңдаңыз.

Сондай-ақ, **Факс журналы** бетін басып шығарып, **Факс** >  (Қосымша) > **Факс туралы есеп** > **Факс журналы** параметрін таңдау арқылы факс журналын тексеруге болады.

Қатысты ақпарат

➔ [“Қосымша” бетте 224](#)

Қабылданған құжаттарды қайта басып шығару

Басып шығарылған факс тапсырмаларының журналдарынан алынған құжаттарды қайта басып шығаруға болады.

Принтердің жады азайған кезде, басып шығарылған алынған құжаттар хронологиялық ретпен жойылатынын ескеріңіз.

1. Негізгі экраннан **Job/Status** түймесін түртіңіз.

2. **Журнал** қойындысындағы **Тапсырма күйі** параметрін таңдаңыз.

3. Оң жақта ▼ түймесін түртіп, **Басып шығару** опциясын таңдаңыз.

Жіберілген немесе алынған факс тапсырмаларының журналы кері хронологиялық ретте көрсетіледі.

4. Журнал тізімінен  белгішесі бар тапсырманы таңдаңыз.

Егер ол басып шығару қажет құжат болса, анықтау үшін күнді, уақытты және нәтижені тексеріңіз.

5. Құжатты басып шығару үшін **Қайтадан басып шығару** түймесін түртіңіз.

Факсты компьютерден жіберу

FAX Utility және PC-FAX драйвері көмегімен факстарды компьютерден жіберуге болады.

Ескертпе:

FAX Utility орнату үшін, EPSON Software Updater пайдаланыңыз. Мәліметтер алу үшін, төмендегі қатысты ақпаратты қараңыз. Windows пайдаланушылары үшін принтермен бірге берілген бағдарламалық құрал дискісі арқылы орнатуға болады.

Қатысты ақпарат

➔ [“Компьютерден факс жіберу мүмкіндігін қосу” бетте 94](#)

➔ [“Бағдарламалық құралды жаңарту құралдары \(EPSON Software Updater\)” бетте 263](#)

➔ [“Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 264](#)

Қолданба арқылы жасалған құжаттарды жіберу (Windows)

Microsoft Word немесе Excel сияқты қолданбаның **Басып шығару** мәзірінен принтер факс параметрін таңдау арқылы титулдық бетпен жасалған құжаттар, сызбалар және кестелер сияқты деректерді тікелей тасымалдауға болады.

Ескертпе:

Келесі түсіндірмеде мысал ретінде Microsoft Word қолданбасы пайдаланылады. Нақты операция пайдаланатын қолданбаға байланысты әртүрлі болуы мүмкін. Мәліметтер алу үшін қолданбаның анықтамасын қараңыз.

1. Қолданбаны пайдаланып факс арқылы тасымалдау үшін құжат жасаңыз.
2. **Файл** мәзірінен **Басып шығару** түймесін басыңыз.
Қолданбаның **Басып шығару** терезесі көрсетіледі.
3. **Принтер** бөлімінде **XXXXX (FAX)** (мұндағы XXXXX — принтер атауы) параметрін таңдап, факс жіберу параметрлерінің ұяшығына белгі қойыңыз.
 - Көшірмелер саны** бөлімінде **1** мәнін көрсетіңіз. Егер **2** немесе одан көп мәнді көрсетсеңіз, факс дұрыс тасымалданбауы мүмкін.
 - Шығыс портын өзгертетін **Файлға басып шығару** сияқты функцияларды пайдалану мүмкін емес.
 - Бір факс тасымалдауында титулдық бетпен қоса 100 бетке дейін тасымалдауға болады.
4. Егер **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality** немесе **Character Density** параметрін көрсету қажет болса, **Принтер сипаттамалары** немесе **Сипаттамалар** түймесін басыңыз.
Мәліметтер алу үшін PC-FAX драйвер анықтамасын қараңыз.
5. **Басып шығару** түймесін басыңыз.

Ескертпе:

*FAX Utility мүмкіндігін алғаш рет пайдаланғанда ақпаратыңызды тіркеу терезесі көрсетіледі. Қажетті ақпаратты енгізіп, **OK** түймесін басыңыз. Факс тапсырмаларын ішінен басқару үшін FAX Utility мүмкіндігі **Nickname** параметрін пайдаланады. Басқа ақпарат титулдық бетке автоматты түрде қосылады.*

Recipient Settings FAX Utility экраны көрсетіледі.

6. Алушыны көрсетіп, **Келесі** түймесін басыңыз.
 - Алушыны (аты, факс нөмірі және тағы басқа ақпарат) **PC-FAX Phone Book** бөлімінен таңдау:
Егер алушы телефон кітабына сақталса, төмендегі қадамдарды орындаңыз.
 - 1 **PC-FAX Phone Book** қойындысын басыңыз.
 - 2 Алушыны тізімнен таңдап, **Add** түймесін басыңыз.

Факсты қолдану

- ❑ Принтердегі контактілерден алушыны (аты, факс нөмірі және тағы басқа ақпарат) таңдау:
Егер алушы принтердегі контактілерге сақталса, төмендегі қадамдарды орындаңыз.

① **Contacts on Printer** қойындысын басыңыз.

Егер принтерде әкімшілерге пайдаланушыларды принтердің факс параметрлерін өзгертуден шектеуге рұқсат беретін қауіпсіздік функциясы болғандықтан, жалғастыру үшін әкімші құпия сөзін енгізу қажет болуы мүмкін екенін ескеріңіз.

② Тізімнен контактілерді таңдап, **Add to Recipient** терезесіне өту үшін **Add** түймесін басыңыз.

③ Көрсетілген тізімнен контактілерді таңдап, **Edit** түймесін басыңыз.

④ **Company/Corp.** және **Title** сияқты жеке деректерді қажетінше қосып, **Add to Recipient** терезесіне оралу үшін **OK** түймесін басыңыз.

⑤ Қажет болса, контактілерді **PC-FAX Phone Book** бөліміне сақтау үшін **Register in the PC-FAX Phone Book** ұяшығына белгі қойыңыз.

⑥ **OK** түймесін басыңыз.

- ❑ Алушыны (аты, факс нөмірі және т.б.) тікелей көрсету:

Төмендегі қадамдарды орындаңыз.

① **Manual Dial** қойындысын басыңыз.

② Қажетті ақпаратты енгізіңіз.

③ **Add** түймесін басыңыз.

Сондай-ақ, **Save to Phone Book** түймесін басу арқылы **PC-FAX Phone Book** қойындысының астындағы тізімде алушыны сақтауға болады.

Ескертпе:

- ❑ Егер принтердің Желі түрі параметрі **PBX** күйіне орнатылса, кіру коды префикстік кодты енгізудің орнына # (тор) белгісін пайдалануға орнатылса, # (тор) белгісін енгізіңіз. Мәліметтерді төмендегі қатысты ақпараттың Желі түрі бөліміндегі Нег. параметрлер тармағынан қараңыз.
- ❑ Егер FAX Utility негізгі экрандағы **Опция параметрлері** бөлімінде **Enter fax number twice** параметрін таңдасаңыз, **Add** немесе **Келесі** түймесін басқанда сол нөмірді енгізуіңіз қажет.

Алушы терезенің жоғарғы бөлігінде көрсетілетін **Recipient List** тізіміне қосылады.

7. Титулдық беттің мазмұнын көрсетіңіз.

① Титулдық бетті тіркеу үшін **Cover Sheet** бөлімінен мысалдардың біреуін таңдаңыз. **Subject** және **Message** параметрін енгізіңіз. Бастапқы титулдық бетті жасау үшін немесе бастапқы титулдық бетті тізімге қосу үшін функция жоқ екенін ескеріңіз.

Егер титулдық бетті тіркеуді қаламасаңыз, **No cover sheet** параметрін **Cover Sheet** бөлімінен таңдаңыз.

② Титулдық беттегі элементтердің ретін өзгерту үшін **Cover Sheet Formatting** түймесін басыңыз. **Paper Size** бөлімінде титулдық бет өлшемін таңдауға болады. Сондай-ақ тасымалданып жатқан құжатқа әртүрлі өлшемдегі титулдық бетті таңдауға болады.

③ Титулдық беттегі мәтін үшін пайдаланылатын қаріпті немесе қаріп өлшемін өзгерту қажет болса, **Font** түймесін басыңыз.

④ Жіберуші туралы ақпаратты өзгерту қажет болса, **Sender Settings** түймесін басыңыз.

⑤ Енгізген тақырыбы мен хабары бар титулдық бетті тексеру қажет болса, **Detailed Preview** түймесін басыңыз.

⑥ **Келесі** түймесін басыңыз.


Факсты қолдану

8. Тасымалдау контентін тексеріп, **Send** түймесін басыңыз.

Тасымалдаудың алдында алушының аты және факс нөмірі дұрыс екенін тексеріңіз. Тасымалданатын титулдық бетті және құжатты алдын ала қарау үшін **Preview** түймесін басыңыз.

Тасымалдау басталғаннан кейін тасымалдау күйін көрсететін терезе көрсетіледі.

Ескертпе:

- Тасымалдауды тоқтату үшін деректерді таңдап, **Бас тарту**  түймесін басыңыз. Сондай-ақ принтердің басқару тақтасы арқылы бас тартуға болады.
- Егер тасымалдау барысында қате пайда болса, **Communication error** терезесі көрсетіледі. Қате туралы ақпаратты тексеріп, қайта тасымалдаңыз.
- Егер *Display Fax Status Monitor During Transmission* параметрі *FAX Utility* негізгі экранының **Optional Settings** экранында таңдалмаса, *Fax Status Monitor* экраны (тасымалдау күйін тексеруге болатын жоғарыда көрсетілген экран) көрсетілмейді.

Қолданба арқылы жасалған құжаттарды жіберу (Mac OS)

Сатылымда бар бағдарламаның **Басып шығару** мәзірінен факсқа үйлесімді принтерді таңдау арқылы жасалған құжаттар, суреттер және кестелер сияқты деректерді жіберуге болады.


Ескертпе:

Келесі түсіндірмеде *Text Edit*, стандартты Mac OS бағдарламасы мысал ретінде қолданылады.

1. Бағдарламадан факс арқылы жіберу қажет құжатты жасаңыз.
2. **Файл** мәзірінен **Басып шығару** түймесін басыңыз.
Бағдарламаның **Басып шығару** терезесі көрсетіледі.
3. Егжей-тегжейлі параметрлерді көрсету үшін, **Атау** ішінен принтерді (факс атауын) таңдап, **▼** түймесін басыңыз, басып шығару параметрлерін тексеріп, **OK** түймесін басыңыз.
4. Әрбір элементке реттеу жасаңыз.
 - Көшірмелер саны** бөлімінде **1** мәнін көрсетіңіз. **2** немесе одан үлкен сан көрсетілгеннің өзінде 1 ғана көшірме жіберіледі.
 - Бір факс жібергенде 100 бетке дейін жіберуге болады.

Ескертпе:

Жіберуге болатын құжаттардың бет өлшемі принтерден факс арқылы жіберуге болатын парақ өлшемімен бірдей.


5. Ашылмалы мәзірден Fax Settings таңдап, әр элемент үшін реттеулер жасаңыз.
Әр параметр элементіне түсіндірмелер алу үшін, PC-FAX драйверінің анықтамасын қараңыз.
PC-FAX драйверінің анықтамасын ашу үшін, терезенің төменгі сол жағынан  түймесін басыңыз.

Факсты қолдану

6. Recipient Settings мәзірін таңдап, алушыны көрсетуге болады.

- Алушыны (аты, факс нөмірі және т.б.) тікелей көрсету:

Add түймесін басып, қажетті ақпаратты енгізіңіз, сосын  түймесін басыңыз. Алушы терезенің жоғарғы бөлігінде көрсетілетін Recipient List тізіміне қосылады.

PC-FAX драйвер параметрлері бөлімінен «Enter fax number twice» таңдасаңыз,  түймесін басқан кезде сол санды қайта енгізуіңіз қажет.

Факс байланысы желісі префикс кодын сұраса, External Access Prefix енгізіңіз.

Ескертпе:

Егер принтердің Желі түрі параметрі **PBX** күйіне орнатылса, кіру коды префикстік кодты енгізудің орнына # (тор) белгісін пайдалануға орнатылса, # (тор) белгісін енгізіңіз. Мәліметтерді төмендегі қатысты ақпараттың Нег.параметрлер бөліміндегі Желі түрі тармағынан қараңыз.

- Телефон кітапшасынан алушыны (аты, факс нөмірі және т.б.) таңдау:

Алушы телефон кітапшасына сақталса,  түймесін басыңыз. Тізімнен алушыны таңдап, **Add > OK** тармағын басыңыз.

Факс байланысы желісі префикс кодын сұраса, External Access Prefix енгізіңіз.

Ескертпе:

Егер принтердің Желі түрі параметрі **PBX** күйіне орнатылса, кіру коды префикстік кодты енгізудің орнына # (тор) белгісін пайдалануға орнатылса, # (тор) белгісін енгізіңіз. Мәліметтерді төмендегі қатысты ақпараттың Нег.параметрлер бөліміндегі Желі түрі тармағынан қараңыз.

7. Алушы параметрлерін тексеріп, **Fax** түймесін басыңыз.

Жіберу басталады.

Тасымалдаудың алдында алушының аты және факс нөмірі дұрыс екенін тексеріңіз.

Ескертпе:

- Dock* тармағында принтер белгішесін бассаңыз, жіберу күйін тексеру терезесі көрсетіледі. Жіберуді тоқтату үшін, деректерді басып, **Delete** түймесін басыңыз.
- Жіберу кезінде қате пайда болса, **Sending failed** хабары көрсетіледі. **Fax Transmission Record** терезесінен жіберу жазбаларын тексеріңіз.
- Қағаз өлшемі аралас құжаттар дұрыс жіберілмеуі мүмкін.

Факстарды компьютерге қабылдау

Факстарды алып, принтерге жалғанған компьютерге PDF файлдары ретінде сақтауға болады. FAX Utility факстарды сақтайтын қалтаны көрсету әдісін қамтитын мүмкіндіктермен бірге беріледі. Осы мүмкіндікті пайдаланбас бұрын FAX Utility орнатыңыз.


Ескертпе:

FAX Utility орнату үшін, келесі әдістердің бірін пайдалануға болады.

- EPSON Software Updater (бағдарламалық құралды жаңартуға арналған қолданба) пайдалану
- Принтермен бірге берілген дискіні пайдалану. (Windows пайдаланушылары ғана)

Факсты қолдану

Маңызды:

- ❑ Компьютерде факстарды алу үшін, принтердің басқару тақтасындағы **Қабылдау режимі** параметрі **Авто** күйіне орнатылуы қажет. Ұйымыңызда принтер әкімшісі болса, принтерді орнату күйіндегі ақпарат үшін әкімшіге хабарласыңыз. Реттеулер үшін төмендегі «Қатысты ақпарат» тармағын қараңыз.
- ❑ Факстарды қабылдауға реттелген компьютердің әрқашан қосулы болуы керек. Қабылданған құжаттар компьютерге сақталмас бұрын, құжаттар принтердің жадына уақытша сақталады. Компьютерді өшірсеңіз, принтердің жады толып, құжаттарды компьютерге жібере алмауы мүмкін.
- ❑ Принтер жадына уақытша сақталған құжаттар саны басты экрандағы  белгішесінде көрсетіледі.
- ❑ Алынған факстарды оқу үшін, компьютердегі Adobe Reader сияқты PDF көру құралын орнату керек.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қабылдау режимі режимін орнату” бетте 82](#)
- ➔ [“Бағдарламалық құралды жаңарту құралдары \(EPSON Software Updater\)” бетте 263](#)
- ➔ [“Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 264](#)

Кіріс факстарды компьютерге сақтау

FAX Utility мүмкіндігі арқылы компьютерде кіріс факстарды сақтау үшін реттеулерді жасауға болады. FAX Utility қолданбасын компьютерге алдын ала орнатыңыз.

Мәліметтер алу үшін FAX Utility анықтамасындағы Basic Operations бөлімін қараңыз (негізгі терезеде көрсетіледі). Егер реттеулер жасап жатқанда компьютердің экранында құпия сөз енгізу экраны көрсетілсе, құпия сөзді енгізіңіз. Ұйымыңызда принтер әкімшісі болса және құпиясөзді білмесеңіз, әкімшіге хабарласыңыз.

Ескертпе:

Факстарды компьютерде алуға және сол уақытта принтерден басып шығаруға болады. Ұйымыңызда принтер әкімшісі болса, принтерді орнату күйіндегі ақпарат үшін әкімшіге хабарласыңыз. Реттеулер үшін төмендегі «Қатысты ақпарат» тармағын қараңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Сондай-ақ, принтерде басып шығару үшін Компьютерге сақтау реттеуді факстарды алатындай етіп реттеу” бетте 94](#)
- ➔ [“Факс операцияларын конфигурациялауға және факстар жіберуге арналған қолданба \(FAX Utility\)” бетте 261](#)

Кіріс факстарды компьютерге сақтайтын мүмкіндіктен бас тарту

FAX Utility мүмкіндігі арқылы факстарды компьютерге сақтаудан бас тартуға болады.

Мәліметтер алу үшін FAX Utility анықтамасындағы Basic Operations бөлімін қараңыз (негізгі терезеде көрсетіледі).

Факсты қолдану

Ескертпе:

- ❑ Егер компьютерге сақталмаған қандай да бір факстар болса, факстарды компьютерге сақтайтын мүмкіндіктен бас тарту мүмкін емес.
- ❑ Сондай-ақ, принтерде параметрлерді өзгертуге болады. Ұйымыңызда принтер әкімшісі болса, әкімшіден компьютердегі қабылданған факстарды сақтау параметрлерінен бас тарту туралы ақпаратты сұраңыз. Параметрлерді өзгерту үшін төмендегі «Қатысты ақпарат» тармағын қараңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Компьютерге сақтау реттеулерін факстарды алмайтын етіп жасау” бетте 95](#)
- ➔ [“Факс операцияларын конфигурациялауға және факстар жіберуге арналған қолданба \(FAX Utility\)” бетте 261](#)

Жаңа факстарды тексеру (Windows)

Компьютерді принтер қабылдаған факстарды сақтауға реттеу үшін, қабылданған факстардың өңделу күйін және Windows тапсырмалар тақтасындағы факс белгішесі арқылы жаңа факстар бар-жоғын тексеруге болады. Жаңа факстар қабылданған кезде компьютерді хабарландыру көрсетуге реттеу арқылы Windows жүйелік тақтасы жанында хабарландыру терезесі ашылады, сол арқылы жаңа факстарды тексеруге болады.




Ескертпе:

- ❑ Компьютерге сақталған қабылданған факс деректері принтердің жадынан жойылады.
- ❑ Қабылданған факстарды көру үшін Adobe Reader қажет, себебі олар PDF файлдары ретінде сақталған.

Тапсырмалар тақтасындағы факс белгішесін пайдалану (Windows)

Windows тапсырмалар тақтасында көрсетілген факс белгішесін пайдалану арқылы жаңа факстар мен әрекет күйін тексеруге болады.

1. Белгішеге белгі қойыңыз.

- ❑  : Күту.
- ❑  : Жаңа факстарды тексеру.
- ❑  : Жаңа факстарды импорттау аяқталды.

2. Белгішені тінтуірдің оң жақ түймесімен басып, **Open the received fax folder** түймесін басыңыз.

Қабылданған факс қалтасы көрсетіледі. Файл атауында күні мен жіберушіні тексеріп, PDF файлын ашыңыз.

Факс белгішесі күтіліп тұрғанын көрсетсе, **Check new faxes now** таңдау арқылы жаңа факстарды тез арада тексере аласыз.

Ескертпе:

Қабылданған факстардың атауы келесі атау пішімі арқылы автоматты түрде өзгертіледі.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXX_nnnnn (Жыл/Ай/Күн/Сағат/Минут/Екінші_жіберуші нөмірі)

Факсты қолдану

Хабарландыру терезесін пайдалану (Windows)

Жаңа факстар туралы хабарлауға реттеген кезде, хабарландыру терезесі әр факстың тапсырмалар тақтасы жанында көрсетіледі.

1. Компьютер терезесінде көрсетілген хабарландыру терезесін тексеріңіз.

Ескертпе:

Берілген уақыт аралығында ешқандай әрекет орындалмаса, хабарландыру терезесі жоғалып кетеді. Көрсету уақыты сияқты хабарландыру параметрлерін өзгертуге болады.

2. Хабарландыру терезесінің  түймесінен басқа кез келген жерін басыңыз.

Жаңа факстарды сақтауға көрсеткен қалтаңыз ашылады. Файл атауында күні мен жіберушіні тексеріп, PDF файлы ашыңыз.

Ескертпе:

Қабылданған факстардың атауы келесі атау пішімі арқылы автоматты түрде өзгертіледі.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_PPPPP (Жыл/Ай/Күн/Сағат/Минут/Екінші_жіберуші нөмірі)

Жаңа факстарды тексеру (Mac OS)

Келесі әдістердің бірі арқылы жаңа факстарды тексеруге болады. Бұл **"Save" (save faxes on this computer)** күйіне реттелген компьютерлерге ғана қолжетімді.

- Қабылданған факс қалтасын ашыңыз (**Received Fax Output Settings**. ішінде реттелген)
- Fax Receive Monitor ашып, **Check new faxes now** түймесін басыңыз.
- Жаңа факстар қабылданғаны туралы хабарландыру

Факс утилитасындағы **Fax Receive Monitor > Preferences** ішінен **Notify me of new faxes via a dock icon** таңдаңыз, доктағы факс қабылдау монитор белгішесі жаңа факстар келгенін білдіріп секіреді.

Қабылданған факс мониторынан қабылданған факс қалтасын ашу (Mac OS)

"Save" (save faxes on this computer) таңдаған кезде, факстарды қабылдауға көрсетілген компьютерден сақтау қалтасын ашуға болады.

1. **Fax Receive Monitor** ашу үшін, Dock ішінен қабылданған факс мониторы белгішесін басыңыз.
2. Принтерді таңдап, **Open folder** түймесін басыңыз немесе принтер атауын екі рет басыңыз.
3. Файл атауында күні мен жіберушіні тексеріп, PDF файлы ашыңыз.

Ескертпе:

Қабылданған факстардың атауы келесі атау пішімі арқылы автоматты түрде өзгертіледі.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_PPPPP (Жыл/Ай/Күн/Сағат/Минут/Екінші_жіберуші нөмірі)

Жіберушіден жіберілген ақпарат жіберушінің нөмірі ретінде көрсетіледі. Осы нөмірдің жіберушіге байланысты көрсетілмеуі мүмкін.

Сия салынған контейнерлер және басқа тұтынылатын заттарды ауыстыру


Қалған сия мен қолданылған сияға арналған қораптың күйін тексеру

Сия картридждерінің шамаланған деңгейін және техникалық қызмет көрсету қорабының шамаланған қызмет көрсету мерзімін басқару тақтасынан немесе компьютерден тексеруге болады.

Ескертпе:

Сия деңгейі төмен хабары көрсетіліп тұрғанда басып шығаруға жалғастыруға болады. Сұралғанда сия салынған контейнерлер құралын ауыстырыңыз.

Қалған сия мен пайдаланылған сия қорабының күйін тексеру — Басқару тақтасы

1. Басқару тақтасындағы  түймесін басыңыз.
2. **Принтер күйі** тармағын таңдаңыз.

Ескертпе:

Оң жақ шеткі көрсеткі пайдаланылған сия қорабындағы қол жетімді орынды көрсетеді.


Қалған сия мен қолданылған сияға арналған қораптың күйін тексеру — Windows

1. Принтер драйверінің терезесіне өтіңіз.
2. **EPSON Status Monitor 3** түймесін **Қызмет көрсету** қойындысында басып, **Толығырақ** басыңыз.

Ескертпе:

Егер **EPSON Status Monitor 3** ажыратылса, **Қызмет көрсету** қойындысындағы **Кеңейтілген параметрлер** түймесін басыңыз да, **EPSON Status Monitor 3 қосу** таңдаңыз.

Қалған сия мен қолданылған сияға арналған қораптың күйін тексеру — Mac OS

1.  мәзірі > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан **Жүйе параметрлері** тармағын таңдап, принтерді таңдаңыз.

Сия салынған контейнерлер және басқа тұтынылатын заттарды ауыстыру

2. **Параметрлер және жабдықтар > Утилиты > Принтер утилитасын ашу** түймесін басыңыз.
3. **EPSON Status Monitor** түймесін басыңыз.

Сия салынған контейнер кодтары

Келесілер түпнұсқалы Epson сия салынған контейнерлер арналған кодтар болып табылады.

Ескертпе:

- Сия жеткізу құрылғыларының кодтары орынға қарай әртүрлі болуы мүмкін. Аймағыңыздағы дұрыс кодтар туралы ақпарат алу үшін Epson қолдау қызметіне хабарласыңыз.
- сия салынған контейнерлер ішінде қайта өңделген материалдар болуы мүмкін болғанымен, бұл принтердің қызметіне немесе өнімділігіне әсер етпейді.
- сия салынған контейнер техникалық сипаттамалары және сыртқы түрі жақсарту үшін алдын ала ескертусіз өзгертілуі мүмкін.

Black (Қара)	Сыан (Көкшіл)	Magenta (Алқызыл)	Yellow (Сары)
T01D1	T01D2	T01D3	T01D4
T01C1	T01C2	T01C3	T01C4

Epson компаниясының сия салынған контейнер өнімділігі туралы ақпарат алу үшін келесі веб-сайтты қараңыз.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Epson компаниясы шынайы Epson сия салынған контейнерлер пайдалануға кеңес береді. Epson компаниясы түпнұсқалық емес сияның сапасына және сенімділігіне кепілдік бере алмайды. Түпнұсқалық емес сияны пайдалану Epson кепілдіктері қамтымайтын зиян тигізуі және белгілі бір жағдайларда принтердің қате әрекетін тудыруы мүмкін. Түпнұсқалық емес сия деңгейлері туралы ақпарат көрсетілмеуі мүмкін.

Сия салынған контейнер құрылғысын пайдалану бойынша сақтандырулар

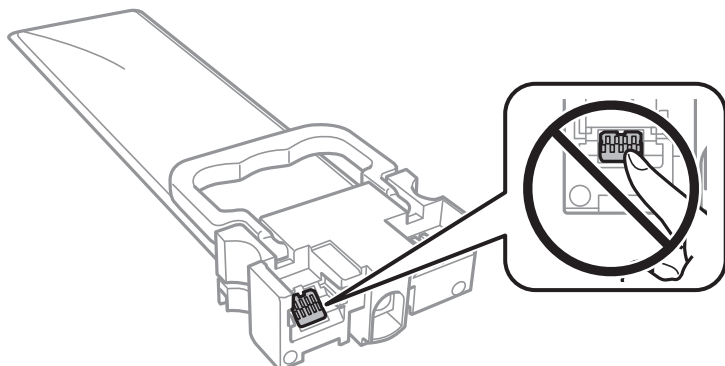
Сияны сақтауға қатысты сақтық шаралары

- Сия жеткізу құрылғыларын тікелей күн сәулесінен қорғаңыз.
- Сия жеткізу құрылғыларын жоғары немесе мұздататын температураларда сақтамаңыз.
- Epson сия салынған контейнер орамада басылған күнге дейін пайдалануды ұсынады.
- Ең жақсы нәтижелер алу үшін сия салынған контейнер бумаларын түбін төмен қаратып сақтаңыз.
- Салқын сақтау орнынан ішке әкелгенде пайдалану алдында сия салынған контейнер бөлме температурасында кемінде 12 сағат бойы жылуына мүмкіндік беріңіз.
- сия салынған контейнер қарсы заттарға соқпаңыз немесе тастамаңыз; олай болмаған жағдайда сия төгілуі мүмкін.

Сия салынған контейнерлер және басқа тұтынылатын заттарды ауыстыру

Сияны ауыстыруға арналған сақтық шараларды қолдану

- ❑ Суретте көрсетілген бөліктерге тимеңіз. Солай жасау қалыпты жұмыс істеуді және басып шығаруды болдырмайды.



- ❑ Барлық сия салынған контейнерлер орнатыңыз; әйтпесе, басып шығара алмайсыз.
- ❑ Сия толтыру кезінде принтерді өшірмеңіз. Сияны толтыру толық орындалмаса, басып шығару мүмкін болмайды.
- ❑ Принтерді сия салынған контейнерлер алынған күйде қалдырмаңыз; әйтпесе, басып шығару механизмінің саңылауларында қалған сия кебуі және басып шығара алмауыңыз мүмкін.
- ❑ сия салынған контейнер уақытша алып тастау қажет болса, сияның берілу аймағы кір және шаңнан қорғалғанына көз жеткізіңіз. сия салынған контейнер принтермен бірдей ортада сақтаңыз. Сияны беру порты артық сияны ұстауға арналған клапанмен жабдықталғандықтан, жеке қақпақтар немесе тығындарды сатып алудың қажет жоқ.
- ❑ Алып тасталған сия салынған контейнерлер ішінде сияны беру портының айналасында сия болуы мүмкін, сондықтан сия салынған контейнерлер алған кезде айналадағы аймақтан сия жағып алмайтындай абай болыңыз.
- ❑ Бұл принтерде әр сия салынған контейнер үшін қалған сия мөлшері туралы ақпаратты бақылайтын жасыл микросхемамен жабдықталған сия салынған контейнерлер пайдаланылады. Бұл сия салынған контейнер аяқталуына дейін принтерден алынған жағдайда, оны қайта принтерге орнатудан кейін сия салынған контейнер пайдаланыла алатынын білдіреді.
- ❑ Ең оңтайлы басып шығару сапасына қол жеткізу үшін және басып шығару механизмін қорғау үшін сия салынған контейнер ауыстыру қажеттігін көрсеткенде түрлі сия сақтау қоры сия салынған контейнер ішінде сақталады. Көрсетілген өнімділікте бұл резерв қамтылмаған.
- ❑ сия салынған контейнер бөлшектемеңіз немесе үлгісін өзгертпеңіз, әйтпесе, ол қалыпты басып шығара алмауы мүмкін.
- ❑ Принтермен бірге келген сия салынған контейнерлер ауыстыру үшін пайдалануға болмайды.
- ❑ Принтерді сия салынған контейнерлер алынған күйде қалдырмаңыз; әйтпесе, басып шығару механизмінің саңылауларында қалған сия кебуі және басып шығара алмауыңыз мүмкін.

Сияны тұтыну

- ❑ Басып шығару механизмінің оңтайлы өнімділігін сақтау үшін, басып шығару механизмін тазалау сияқты техникалық қызмет көрсету барысында сия барлық сия салынған контейнерлер құрылғысынан жұмсалады. Сондай-ақ, принтерді қосқанда сия жұмсалуы мүмкін.
- ❑ Бір түспен немесе сұр түспен басып шығарған кезде, қағаз түріне немесе басып шығару параметрлеріне байланысты қара сияның орнына түрлі түсті сиялар қолданылуы мүмкін. Себебі қара түс жасау үшін түрлі түсті сиялардың қоспасы қолданылған.

Сия салынған контейнерлер және басқа тұтынылатын заттарды ауыстыру

- ❑ сия салынған контейнерлер ішіндегі сия принтеріңізбен бірге бастапқы реттеу кезінде ішінара пайдаланылған күйде жеткізіледі. Жоғары сапасы басып шығаруды қамтамасыз ету үшін, принтеріңіздегі басып шығару механизмі сиямен толығымен толтырылады. Бұл бір рет орындалатын процесс сияны жұмсайды және сондықтан бұл сия салынған контейнерлер кейінгі сия салынған контейнерлер қарағанда, азырақ беттерді басып шығаруы мүмкін.
- ❑ Берілген ресурстар басып шығаратын суретке, қолданылған қағаз түріне, басып шығару жиілігіне және температура сияқты қоршаған орта шарттарына байланысты өзгереді.
- ❑ Ең жақсы нәтижелер алу үшін сия салынған контейнер құралын орнатудан кейін екі жыл ішінде пайдаланыңыз.

Сия салынған контейнерлер ауыстыру

сия салынған контейнерлер құрылғысын ауыстыруды сұрайтын хабар көрсетілгенде, сия салынған контейнерлер құрылғысын ауыстыру әдісі туралы қосымша ақпарат алу үшін **Пайдалану әдісі** түймесін таңдап, басқару тақтасында көрсетілетін анимацияларды көріңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Сия салынған контейнер құрылғысын пайдалану бойынша сақтандырулар” бетте 243](#)

Қызмет көрсету жәшігі коды

Еpson түпнұсқа Еpson қолданылған сия қораптарын қолдануды ұсынады.

Қызмет көрсету жәшігі коды: T6716



Маңызды:

Техникалық қызмет көрсету қорабын принтерге орнатқаннан кейін оны басқа принтерлермен пайдалану мүмкін емес.

Пайдаланылған сия қорабын пайдалану бойынша сақтандырулар

Пайдаланылған сия қорабын ауыстырудан бұрын келесі нұсқауларды және *Маңызды қауіпсіздік нұсқаулары* құжатын (қағаз нұсқаулық) оқып шығыңыз.

- ❑ Техникалық қызмет көрсету қорабының жанындағы жасыл чипті қолмен ұстамаңыз. Солай жасау қалыпты жұмыс істеуді және басып шығаруды болдырмайды.
- ❑ Техникалық қызмет көрсету қорабын полиэтиленді қапқа салынғанға дейін еңкейтпеңіз, әйтпесе, сия ағуы мүмкін.
- ❑ Техникалық қызмет көрсету қорабын жоғары немесе мұздататын температураларда сақтамаңыз.
- ❑ Техникалық қызмет көрсету қорабын тікелей күн сәулесінен қорғаңыз.
- ❑ Техникалық қызмет көрсету қорабын басып шығару барысында ауыстырмаңыз, сия ағуы мүмкін.

Сия салынған контейнерлер және басқа тұтынылатын заттарды ауыстыру

- Алынған және ұзақ уақыт тағылмаған техникалық қызмет көрсету қорабын қайта қолданбаңыз. Қораптың ішіндегі сия қоюланады және ешқандай сия сорылмайды.
- Техникалық қызмет көрсету қорабын ауыстырған жағдайды қоспағанда техникалық қызмет көрсету қорабын және оның қақпағын алмаңыз; әйтпесе, сия ағуы мүмкін.

Қолданылған сияға арналған қорапты ауыстыру

Кейбір басып шығару айналымында артық сия мөлшері қолданылған сияға арналған қорапқа жиналуы мүмкін. Қолданылған сияға арналған қораптан сияның ақпауы үшін қолданылған сияға арналған қораптың сіңіру сыйымдылығы шегіне жеткен кезде принтер басып шығаруды тоқтату үшін жасалған. Бұл қаншалықты жиі қажет болатыны басып шығарылатын қағаз санына, басып шығаратын материал түріне және принтердің орындаған тазалау айналымының санына байланысты болады.

Қолданылған сияға арналған қорапты ауыстыру туралы сұрау хабары көрсетілгенде, басқару тақтасындағы анимацияларды қараңыз. Қорапты ауыстыру қажеттілігі принтердің өз техникалық сипаттамаларына сәйкес жұмыс істемей қалатынын білдірмейді. Бұл ауыстыру жұмысының құны Epson кепілдігіне кірмейді. Бұл — пайдаланушы жөндейтін бөлік.

Ескертпе:

Ол толған кезде сия ағуына жол бермес үшін қызмет көрсету жәшігі ауыстырылмайынша, басып шығару мүмкін болмайды. Алайда басып шығарудан басқа мүмкіндіктер жұмыс істейді.

Қатысты ақпарат

➔ [“Пайдаланылған сия қорабын пайдалану бойынша сақтандырулар” бетте 245](#)

Уақытша қара түспен басып шығару

Түрлі түсті сия аяқталғанда және қара сия қалған жағдайда тек қара сияны пайдаланып қысқа уақыт ішінде басып шығару үшін келесі параметрлерді қолдана аласыз.

- Қағаз түрі: қарапайым қағаздар, Хатқалта
- Түсі: **Сұр реңк**
- EPSON Status Monitor 3: Қосылған (тек Windows үшін)

Бұл мүмкіндік шамамен тек бес күн қол жетімді болатындықтан, тұтынылған сия салынған контейнер барынша тез арада ауыстырыңыз.

Ескертпе:

- Егер **EPSON Status Monitor 3** ажыратылса, принтер драйверіне қатынасу үшін, **Кеңейтілген параметрлер** қойындысындағы **Қызмет көрсету** түймесін басыңыз да, **EPSON Status Monitor 3** қосу таңдаңыз.
- Қол жетімді мерзім пайдалану шарттарына байланысты болады.

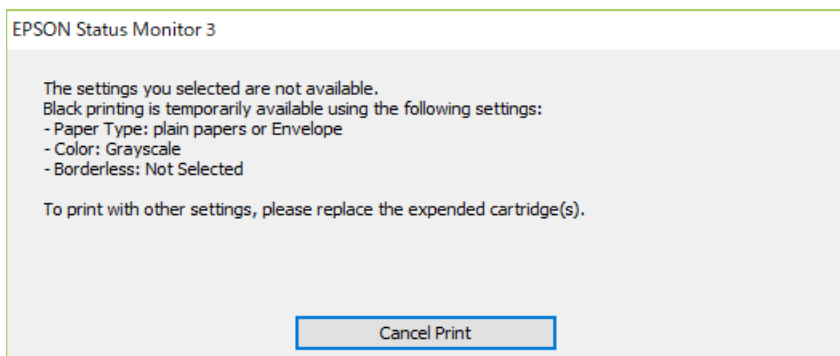
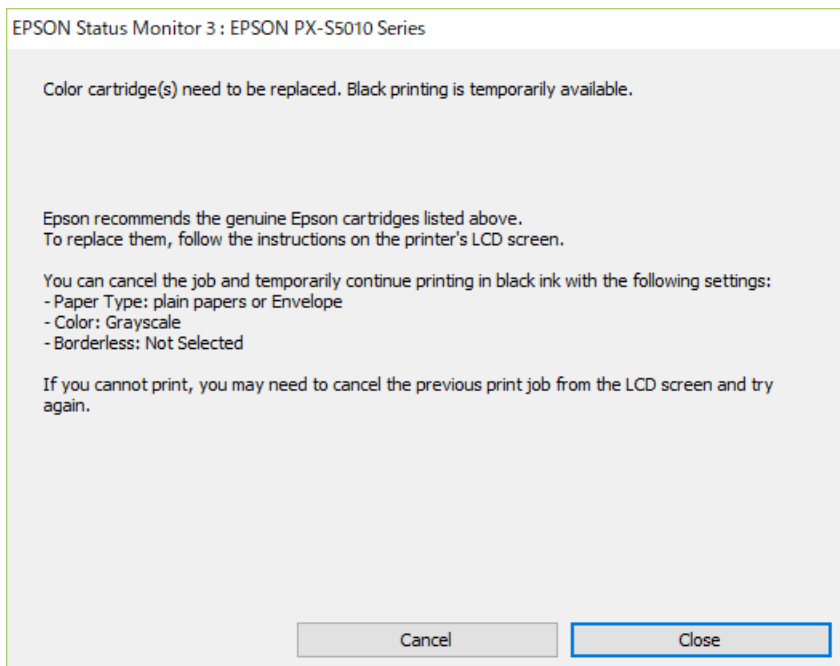
Сия салынған контейнерлер және басқа тұтынылатын заттарды ауыстыру

Уақытша қара сиямен басып шығару — Басқару тақтасы

1. сия салынған контейнерлер құрылғысын ауыстыруды сұрайтын хабар көрсетілгенде **Жалғ-у** түймесін түртіңіз.
Қара сиямен уақытша басып шығаруға болатынды хабарлайтын хабар көрсетіледі.
2. Хабарды тексеріп, **Жалғ-у** түймесін түртіңіз.
3. Монохромды пішімде басып шығару қажет болса, **Жоқ, кейінірек еске салыңыз** параметрін таңдаңыз.
Ағымдағы тапсырма бас тартылады.
4. Енді, монохромды пішімдегі қарапайым қағазда түпнұсқаларды көшіруге немесе алынған факстарды басып шығаруға болады. Негізгі экранда пайдалану қажет мүмкіндікті таңдаңыз.

Уақытша қара сиямен басып шығару — Windows

1. Нұсқаулар терезесі шыққанда, басып шығарудан бас тартыңыз.



Сия салынған контейнерлер және басқа тұтынылатын заттарды ауыстыру

Ескертпе:

Басып шығаруды компьютерден болдырмау мүмкін болмаса, принтердің басқару тақтасын пайдаланып болдырмаңыз.

2. Принтер драйверінің терезесіне өтіңіз.
3. **қарапайым қағаздар** қойындысында **Хатқалта** немесе **Қағаз түріБасты** параметрі ретінде таңдаңыз.
4. **Сұр реңк** параметрін таңдаңыз.
5. **Басты** және **Қосымша опциялар** қойындыларындағы басқа элементтерді орнатыңыз да, **ОК** түймесін басыңыз.
6. **Басып шығару** түймесін басыңыз.
7. Көрсетілген терезеде **Қара түсте басып шығару** түймесін басыңыз.

Қара сия азайғанда қара сияны сақтау (тек Windows үшін)

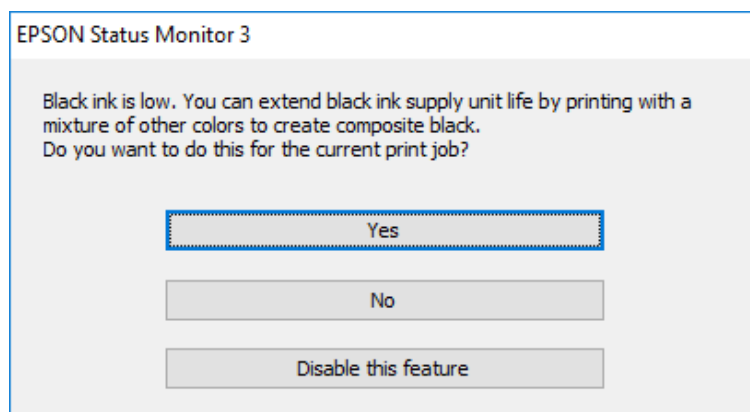
Қара сия аяқталып, басқа түрлі-түсті сия қалмаған жағдайда қара сияны жасау үшін түрлі-түсті сияны араластыруға болады. Ауыстырылатын қара сия салынған контейнер дайындаған кезде басып шығаруды жалғастыруға болады.

Бұл мүмкіндік тек принтер драйверінен келесі параметрлерді таңдаған кезде қол жетімді болады.

- Қағаз түрі: **қарапайым қағаздар**
- Сапасы: **Стандартты**
- EPSON Status Monitor 3: Қосылған

Ескертпе:

- Егер **EPSON Status Monitor 3** ажыратылса, принтер драйверіне қатынасу үшін, **Кеңейтілген параметрлер** қойындысындағы **Қызмет көрсету** түймесін басыңыз да, **EPSON Status Monitor 3 қосу** таңдаңыз.
- Араластырылған қара түс шынайы қара түстен сәл өзгешеленуі мүмкін. Осыған қоса, басып шығару жылдамдығы қысқарады.
- Басып шығару басының сапасын қолдау үшін, қара сия да жұмсалуды мүмкін.



Сия салынған контейнерлер және басқа тұтынылатын заттарды ауыстыру

Опциялар	Сипаттама
Иә	Қара түсті жасау үшін түрлі-түсті сиялардың қоспасын таңдаңыз. Бұл терезе келесі рет ұқсас тапсырма басып шығарылғанда көрсетіледі.
Жоқ	Қалған қара сияның пайдаланылуын жалғастыру үшін таңдаңыз. Бұл терезе келесі рет ұқсас тапсырма басып шығарылғанда көрсетіледі.
Осы мүмкіндікті өшіру	Қалған қара сияның пайдаланылуын жалғастыру үшін таңдаңыз. Қара сия салынған контейнер ауыстырылмағанша және қайта азаймағанша, бұл терезе көрсетілмейді.

Принтерге техникалық қызмет көрсету

Басып шығару механизмін тексеру және тазалау

Егер шүмектер бітелген болса, баспалар өңсіз болады, көрінетін жолақтар немесе күтпеген түстер пайда болады. Басып шығару сапасы төмендесе, шүмекті тексеру мүмкіндігін пайдаланып, шүмектердің бітелгенін тексеріңіз. Егер шүмектер бітелген болса, басып шығару механизмін тазалаңыз. Шүмекті тексеруді және басты тазалауды басқару тақтасынан немесе компьютерден орындауға болады.

**Маңызды:**

Алдыңғы қақпақты ашпаңыз және басып шығару механизмін тазалау барысында принтерді өшірмеңіз. Механизмді тазалау аяқталмаса, басып шығару мүмкін болмайды.


Ескертпе:

- ❑ Басып шығару механизмi аздап сия қолданатын болғандықтан, басып шығару механизмін тек сапа нашарлаған кезде тазалаңыз.
- ❑ Сия аз болса, басып шығару механизмін тазалай алмауыңыз мүмкін.
- ❑ Егер басып шығару сапасы саңылау тексеруді және басып шығару механизмін тазалауды төрт рет қайталағаннан кейін жақсартылмаса, кемінде алты сағат бойы басып шығармаңыз, одан кейін қажет болса, саңылау тексеруді іске қосыңыз және басып шығару механизмін тазалауды қайталаңыз. Принтерді өшіруге кеңес беріледі. Егер басып шығару сапасы әлі де жақсармаса, Epson қолдау көрсету қызметіне хабарласыңыз.
- ❑ Басып шығару механизмiнiң құрғап қалуын болдырмау үшін қуат қосулы кезде принтерді желіден ажыратпаңыз.

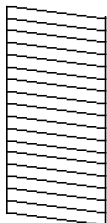
Басып шығару механизмін тексеру және тазалау — басқару тақтасы

1. Принтерге А4 өлшемді жай қағазды салыңыз.
2. Негізгі экраннан **Параметрлер** таңдаңыз.
3. **Қызмет көрсету** > **Басып шығару басы саңл. тексеру** параметрін таңдаңыз.
4. Шүмек тексеру үлгісін басып шығару үшін экрандық нұсқауларды орындаңыз.

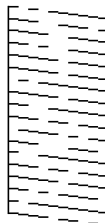
Принтерге техникалық қызмет көрсету


- Басып шығарылған үлгіні тексеріңіз. Егер «NG» үлгісінде көрсетілгендей үзік сызықтар болса немесе сегменттер жоқ болса, басып шығару механизмінің шүмектері бітелген болуы мүмкін. Келесі қадамға өтіңіз. Келесі «OK» үлгісіндегідей үзік сызықтар немесе жоқ сегменттер болмаса, шүмектер бітелмеген. Саңылауды тексеру мүмкіндігін жабу үшін  параметрін таңдаңыз.

OK



NG



-  параметрін таңдап, басып шығару механизмін тазалау үшін экрандағы нұсқауларды орындаңыз.
- Тазалау аяқталған кезде, саңылауды тексеру үлгісін қайта басып шығарыңыз. Барлық жолдар толығымен басып шығарылғанша тазалау мен үлгіні басып шығаруды қайталаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу” бетте 34](#)

Басып шығару басын тексеру және тазалау - Windows


- A4 өлшемді қарапайым қағазды принтерге жүктеңіз.
- Принтер драйверінің терезесіне өтіңіз.
- Саңылауды тексеру** қойындысындағы **Қызмет көрсету** түймесін басыңыз.
- Экрандағы нұсқауларды орындаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу” бетте 34](#)

➔ [“Принтер драйверіне кіру” бетте 137](#)

Басып шығару механизмін тексеру және тазалау — Mac OS

- Принтерге A4 өлшемді қарапайым қағазды салыңыз.
-  мәзірі > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан **Жүйе параметрлері** тармағын таңдап, принтерді таңдаңыз.

Принтерге техникалық қызмет көрсету

3. **Параметрлер және жабдықтар > Утилиты > Принтер утилитасын ашу** түймесін басыңыз.
4. **Саңылауды тексеру** түймесін басыңыз.
5. Экрандағы нұсқауларды орындаңыз.

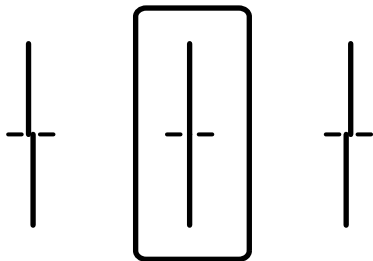
Қатысты ақпарат

➔ [“Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу” бетте 34](#)

Ойылған сызықтарды туралау

Егер көлденең сызықтар тураланбаған болып көрінсе, ойылған сызықтарды туралаңыз.

1. Принтерге А4 өлшемді жай қағазды салыңыз.
2. Негізгі экраннан **Параметрлер** таңдаңыз.
3. **Қызмет көрсету > Шектік сызықты туралау** параметрін таңдаңыз.
4. Туралау үлгісін басып шығару үшін экрандағы нұсқауларды орындаңыз.
5. Ойылған сызықтарды туралау үшін экрандағы нұсқауларды орындаңыз. Тік сызық ең аз тураланбаған өрнектің нөмірін тауып, енгізіңіз.



Қатысты ақпарат

➔ [“Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу” бетте 34](#)

Қағаздың өту жолын сиямен айғыздалудан тазалау

Егер басып шығарылған қағаз әлі де айғыз не сыдырылған болса, роликтің ішін тазалаңыз.



Маңызды:

Принтер ішін тазалау үшін папирос қағазды пайдаланбаңыз. Басып шығару механизмінің шүмектері талшықтармен бітелуі мүмкін.

1. А4 пішіміндегі таза қағазды тазаланатын қағаз көзіне енгізіңіз.

Принтерге техникалық қызмет көрсету

- Негізгі экраннан **Параметрлер** таңдаңыз.
- Қызмет көрсету > Қағаз бағыттауышын тазарту** параметрін таңдаңыз.
- Қағаз көзін таңдап, қағаз жолын тазалау үшін экрандық нұсқауларды орындаңыз.

Ескертпе:

Қағазға сия жағылмай тұрып осы процедураны қайталаңыз. Егер басып шығарылған қағаз әлі де айғыз болса, басқа қағаз көзін таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

→ [“Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу” бетте 34](#)

АҚБ құралын тазалау

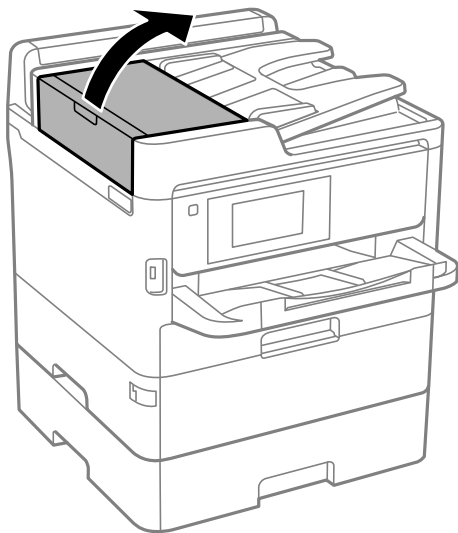
АҚБ құралынан көшірілген немесе сканерленген кескіндер айғыздалса немесе түпнұсқалар АҚБ құралына дұрыс салынбаса, АҚБ құралын тазалаңыз.



Маңызды:

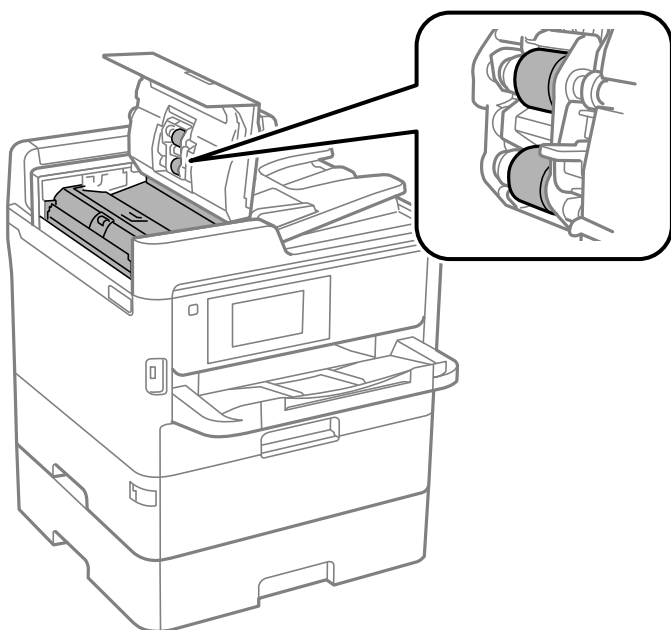
Принтерді тазалау үшін ешқашанда спирт немесе еріткіш қолданбаңыз. Бұл химиялық құралдар принтерді зақымдауы мүмкін.

- АҚБ қақпағын ашыңыз.



Принтерге техникалық қызмет көрсету

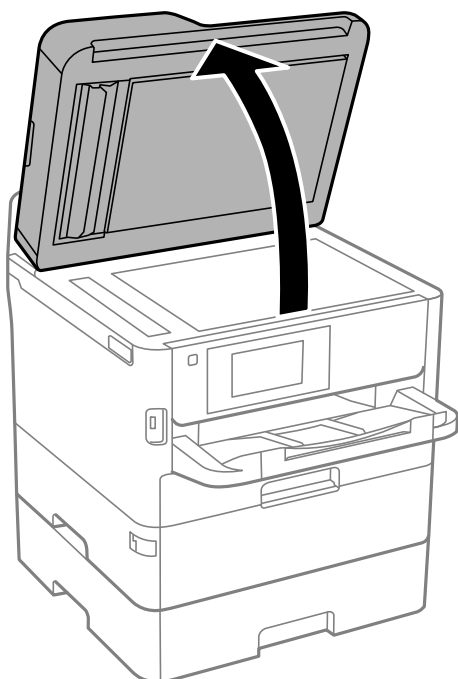
2. Роликті және АҚБ құралының ішкі жағын тазалау үшін жұмсақ, ылғалды шүберекті пайдаланыңыз.



Маңызды:

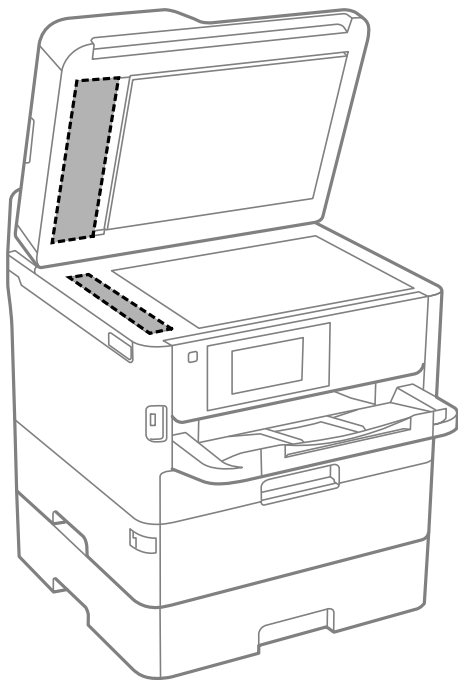
- ❑ Құрғақ шүберекті пайдалансаңыз, роликтің бетін зақымдауы мүмкін.
- ❑ Ролик кепкеннен кейін АҚБ құрылғысын пайдаланыңыз.

3. Құжат қақпағын ашыңыз.



Принтерге техникалық қызмет көрсету

4. Суретте көрсетілген бөлікті тазалаңыз.



! **Маңызды:**

- Егер әйнектің беті майланса немесе кетіру қиын қатты материал болса, оны кетіру үшін аздап әйнек тазартқыш құралы мен жұмсақ шүберекті қолданыңыз. Барлық қалған сұйықтықты сүртіп алыңыз.
- Шыны бетті қатты басуға болмайды.
- Шыны бетіне сызат түспеуіне немесе зақымданбауына мұқият болыңыз. Зақымдалған әйнек беті сканерлеу сапасын төмендетеді.

Сканер әйнегі тазалау

Көшірмелер немесе сканерленген кескіндер жағылған болса, Сканер әйнегі құрылғысын тазалаңыз.

! **Абайлаңыз:**

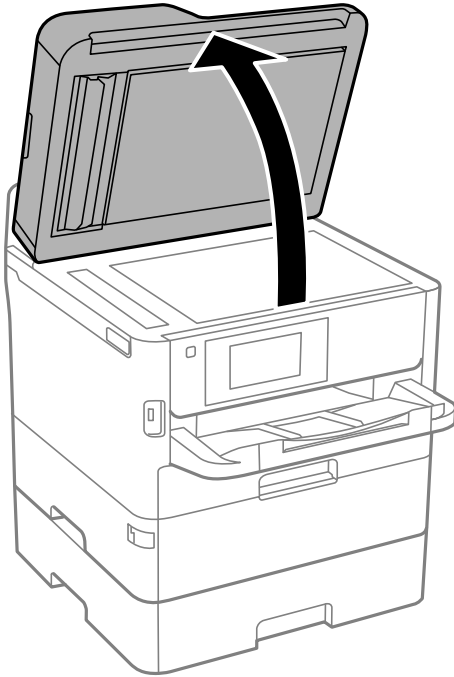
Құжат қақпағын ашу не жабу кезінде қолыңыздың не саусақтарыңыздың қыстырылып қалмауына мұқият болыңыз. Кері жағдайда, жарақат алуыңыз мүмкін.

! **Маңызды:**

Принтерді тазалау үшін ешқашанда спирт немесе еріткіш қолданбаңыз. Бұл химиялық құралдар принтерді зақымдауы мүмкін.

Принтерге техникалық қызмет көрсету

1. Құжат қақпағын ашыңыз.



2. Сканер әйнегі беткі жағын жұмсақ, құрғақ, таза шүберекпен тазалаңыз.



Маңызды:

- ❑ Егер әйнектің беті майланса немесе кетіру қиын қатты материал болса, оны кетіру үшін аздап әйнек тазартқыш құралы мен жұмсақ шүберекті қолданыңыз. Барлық қалған сұйықтықты сүртіп алыңыз.
- ❑ Шыны бетті қатты басуға болмайды.
- ❑ Шыны бетіне сызат түспеуіне немесе зақымданбауына мұқият болыңыз. Зақымдалған әйнек беті сканерлеу сапасын төмендетеді.

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

Бұл бөлім Epson веб-сайтынан немесе берілген бағдарламалық құрал дискісінен алуға болатын желі қызметтері мен бағдарламалық құралды таныстырады.

Принтер жұмыстарын конфигурациялауға арналған қолданба (Web Config)

Web Config қолданбасы Internet Explorer және Safari компьютер немесе смарт құрылғыда жұмыс істейтіндей веб браузерде жұмыс істейтін қолданба. Принтердің күйін растауға немесе желі қызметі мен принтер параметрлерін өзгертуге болады. Web Config қолданбасын пайдалану үшін компьютер немесе принтерді және құрылғыны бірдей желіге қосыңыз.

Келесі браузерлерге қолдау көрсетіледі.

OS	Браузер
Windows XP SP3 немесе кейінгі	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 немесе кейінгі, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 немесе кейінгі	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 немесе кейінгі	Әдепкі браузер
Chrome OS*	Әдепкі браузер

* Ең соңғы нұсқаны пайдаланыңыз.

Веб-браузердегі Web Config функциясын іске қосу

1. Принтердің IP мекенжайын тексеріңіз.

Принтердің негізгі экранындағы желі белгішесін түртіңіз, содан соң принтердің IP мекенжайын растау үшін белсенді қосылым әдісін түртіңіз.

Ескертпе:

Сондай-ақ, желі қосылымының есебін басып шығару арқылы IP мекенжайын тексеріңіз.

2. Веб-браузерді компьютерден немесе интеллектуалды құрылғыдан іске қосыңыз, содан соң принтердің IP мекенжайын енгізіңіз.

Пішімі:

IPv4: `http://принтердің IP мекенжайы/`

IPv6: `http://[принтердің IP мекенжайы]/`

Мысалдар:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Ескертпе:

Смарт құрылғыны пайдалану арқылы Web Config техникалық қызмет көрсету экранындағы Epson iPrint бөлімінен орындауға болады.

Қатысты ақпарат


- ➔ "Epson iPrint функциясын пайдалану" бетте 175
- ➔ "Желі параметрлері" бетте 66

Web Config бағдарламасын Windows жүйесінде іске қосу

Компьютерді принтерге WSD арқылы қосқанда Web Config функциясын іске қосу үшін төмендегі қадамдарды орындаңыз.

1. Компьютердегі принтерлер тізімін ашыңыз.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Бастау түймесін басып, **Windows жүйесі > Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Жұмыс үстелі > Параметрлер > Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру тармағын **Жабдық және дыбыс** (немесе **Жабдық**) ішінде таңдаңыз.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Принтерлер** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз.
2. Принтерді тінтуірдің оң жақ түймешігімен басып, **Сипаттар** тармағын таңдаңыз.
3. **Веб-қызмет** қойындысын таңдап, URL мекенжайын басыңыз.

Web Config бағдарламасын Mac OS жүйесінде іске қосу

1. **Жүйе параметрлері** тармағын  мәзірінен > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан таңдап, принтерді таңдаңыз.
2. **Опциялар және шығын материалдары > Принтер веб-бетін көрсету** тармағын басыңыз.

Сканерлеу құжаттарына және кескіндеріне арналған қолданба (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 деген сканерлеуді басқаруға арналған қолданба. Сканерленген суреттің өлшемін, ажыратымдылығын, жарықтығын, контрастын және сапасын реттеуге болады. Сондай-ақ, Epson Scan 2 қолданбасын TWAIN үйлесімді сканерлеу қолданбасынан іске қосуға болады. Мәліметтер алу үшін қолданбаның анықтамасын қараңыз.

Windows жүйесінде іске қосу

Ескертпе:

*Windows Server операциялық жүйелері үшін **Жұмыс үстелі тәжірибесі** мүмкіндігі орнатылғанын тексеріңіз.*

Windows 10/Windows Server 2016

Бастау түймесін басыңыз, содан соң **EPSON > Epson Scan 2** параметрін таңдаңыз.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Іздеу жолағына бағдарлама атын енгізіп, көрсетілетін белгіні таңдаңыз.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Бастау түймесін басыңыз, содан соң **Барлық бағдарламалар** немесе **Бағдарламалар > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2** параметрін таңдаңыз.

Mac OS жүйесінде іске қосу

Ескертпе:

Epson Scan 2 қолданбасы Mac OS жүйесінің пайдаланушылардың жылдам қосылу қызметін қолдамайды. Пайдаланушылардың жылдам қосылу қызметін өшіріңіз.

Өту > Қолданбалар > Epson Software > Epson Scan 2 тармағын таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ ["Epson Scan 2 пайдалану арқылы сканерлеу" бетте 201](#)

➔ ["Соңғы қолданбаларды орнату" бетте 264](#)

Желілік сканерді қосу

Epson Scan 2 пайдаланбас бұрын, желілік сканерді қосуыңыз қажет.


1. Бағдарламалық құралды іске қосып, **Сканер параметрлері** терезесінен **Қосу** түймесін басыңыз.

Ескертпе:

Қосу сұр түсті болса, **Өңдеуді іске қосу** түймесін басыңыз.

*Epson Scan 2 негізгі терезесі көрсетілсе, ол сканерге қосылып қойған. Басқа желіге жалғағыңыз келсе, **Сканер параметрлері** терезесін ашу үшін, **Сканер > Параметрлер** тармағын таңдаңыз.*

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

- Желілік сканерді қосыңыз. Келесі элементтерді енгізіп, **Қосу** түймесін басыңыз.
 - Моделі:** Қосу қажет сканерді таңдаңыз.
 - Аты:** 32 таңбадан аспайтын сканер атауын енгізіңіз.
 - Желі іздеу:** Компьютер мен сканер бір желіде болған кезде, IP мекенжайы көрсетіледі. Көрсетілмесе,  түймесін басыңыз. IP мекенжайы әлі де көрсетілмесе, **Мекенжай енгізіңіз** түймесін басып, IP мекенжайын тікелей енгізіңіз.
- Сканер параметрлері** терезесінен сканерді таңдап, **ОК** түймесін басыңыз.

Компьютерден сканерлеуді конфигурациялауға арналған қолданба (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* — желі арқылы принтерден компьютерге жіберілген сканерленген кескіндерге арналған параметрлерді конфигурациялауға мүмкіндік беретін бағдарлама.

Сканерленген кескінді тексерген соң, компьютерден файлды сақтау пішімі, сканерленген кескін сақталатын орын және қайта жіберу орындары секілді әртүрлі сканерлеу параметрлерін конфигурациялауға болады. Бағдарламаны пайдалану мәліметтерін алу үшін Document Capture Pro анықтамасын қараңыз.

* Атаулар Windows жүйесіне арналған. Mac OS үшін атауы — Document Capture.Windows Server үшін атауы — Document Capture Pro Server.

Windows жүйесінде іске қосу

- Windows 10/Windows Server 2016
Бастау түймесін басыңыз, содан соң **Epson Software > Document Capture Pro** тармағын таңдаңыз.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Іздеу жолағына бағдарлама атын енгізіп, көрсетілетін белгіні таңдаңыз.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Бастау түймесін басып, **Барлық бағдарламалар** не **Бағдарламалар > Epson Software > Document Capture Pro** түймесін басыңыз.

Mac OS жүйесінде іске қосу

Өту > Қолданбалар > Epson Software > Document Capture тармағын таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ ["Компьютерде тіркелген параметрлер арқылы сканерлеу \(Document Capture Pro\)" бетте 190](#)
- ➔ ["Соңғы қолданбаларды орнату" бетте 264](#)

Факс операцияларын конфигурациялауға және факстар жіберуге арналған қолданба (FAX Utility)

FAX Utility — компьютерден факстар жіберу үшін түрлі параметрлерді конфигурациялауға мүмкіндік беретін бағдарлама. Факс жіберген кезде пайдаланылатын контактілер тізімін жасауға не өңдеуге, алынатын факстарды компьютерде PDF пішімінде сақтауды конфигурациялауға т.б. болады. Мәліметтер алу үшін қолданбаның анықтамасын қараңыз.


Ескертпе:

- Windows Server операциялық жүйесі қолданылмайды.*
- FAX Utility орнатудан бұрын бұл принтерге арналған принтер драйверінің орнатылғанына көз жеткізіңіз; ол PostScript принтер драйвері және Epson universal принтер драйверін қамтымайды.*

Windows жүйесінде іске қосу

- Windows 10
Бастау түймесін басып, **Epson Software > FAX Utility** параметрін таңдаңыз.
- Windows 8.1/Windows 8
Іздеу жолағына бағдарлама атын енгізіп, көрсетілетін белгіні таңдаңыз.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Бастау түймесін басып, **Барлық бағдарламалар** (немесе **Бағдарламалар**) > **Epson Software > FAX Utility** таңдаңыз.

Mac OS жүйесінде іске қосу

 мәзірі > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан **Жүйе параметрлері** таңдап, принтерді (ФАКС) таңдаңыз. **Параметрлер және жабдықтар > Бағдарлама > Принтер бағдарламасын ашу** түймесін басыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ ["Факстарды компьютерге қабылдау" бетте 238](#)
- ➔ ["Соңғы қолданбаларды орнату" бетте 264](#)

Факстарды жіберуге арналған қолданба (PC-FAX драйвері)

PC-FAX драйвері — бөлек бағдарламала жасалған құжатты факс ретінде тікелей компьютерден жіберуге мүмкіндік беретін бағдарлама. PC-FAX драйвері FAX утилитасы орнатылғанда орнатылады. Мәліметтер алу үшін қолданбаның анықтамасын қараңыз.

Ескертпе:

- Windows Server операциялық жүйесі қолданылмайды.*
- Жұмыс құжатты жасау үшін пайдаланылатын бағдарламаға байланысты әртүрлі болады. Мәліметтер алу үшін қолданбаның анықтамасын қараңыз.*

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

Windows жүйесінен кіру

Қолданбадағы **Файл** мәзірінен **Басып шығару** немесе **Басып шығаруды орнату** параметрін таңдаңыз. Принтеріңізді (ФАКС) таңдаңыз да, **Теңшелімдер** немесе **Сипаттары** түймесін басыңыз.

Mac OS жүйесінен кіру

Қолданбадағы **Файл** мәзірінен **Басып шығару** параметрін таңдаңыз. Принтеріңізді (ФАКС) **Принтер** параметрі ретінде таңдаңыз, одан кейін, қалқымалы мәзірден **Fax Settings** немесе **Recipient Settings** параметрін таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Факсты компьютерден жіберу” бетте 234](#)
- ➔ [“Факс операцияларын конфигурациялауға және факстар жіберуге арналған қолданба \(FAX Utility\)” бетте 261](#)

Веб-беттерді басып шығаруға арналған қолданба (E-Web Print) (тек Windows үшін)

E-Web Print — әртүрлі орналасулары бар веб-беттерді оңай басып шығаруға мүмкіндік беретін қолданба. Мәліметтер алу үшін қолданбаның анықтамасын қараңыз. Анықтамаға **E-Web Print** құралдар тақтасындағы **E-Web Print** мәзірінен қатынасуға болады.

Ескертпе:

- Windows Server операциялық жүйесі қолданылмайды.*
- Жүктеу сайтынан қолдау көрсетілетін браузерлерді және ең соңғы нұсқасын тексеріңіз.*

Іске қосу

E-Web Print орнатылғанда, ол компьютерде көрсетіледі. **Print** немесе **Clip** басыңыз.

Бірнеше құрылғыларды конфигурациялауға арналған қолданба (EpsonNet Config)

EpsonNet Config — желі интерфейсінің мекенжайлары мен протоколдарды орнатуға мүмкіндік беретін қолданба. Қосымша мәліметтер алу үшін EpsonNet Config немесе қолданбаның пайдалану нұсқаулығын қараңыз.

Windows жүйесінде іске қосу

- Windows 10/Windows Server 2016
Бастау түймесін басыңыз, содан соң **EpsonNet > EpsonNet Config** параметрін таңдаңыз.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Іздеу жолағына бағдарлама атын енгізіп, көрсетілетін белгіні таңдаңыз.

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Бастау түймесін басып, **Барлық бағдарламалар** не **Бағдарламалар** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config** түймесін басыңыз.

Mac OS жүйесінде іске қосу

Өту > **Қолданбалар** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Бағдарламалық құралды жаңарту құралдары (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater — интернеттегі жаңа не жаңартылған бағдарламалық құралды тексеретін және оны орнататын бағдарлама. Принтердің микробағдарламасын және нұсқаулығын жаңартуға болады.

Ескертпе:

Windows Server операциялық жүйесі қолданылмайды.

Орнату әдісі

Epson веб-сайтынан EPSON Software Updater қолданбасын жүктеп алыңыз.

Егер Windows компьютерін пайдаланып жатсаңыз және оны веб-сайттан жүктеу мүмкін болмаса, оны бірге берілетін дискіден жүктеуге болады.

<http://www.epson.com>

Windows жүйесінде іске қосу

- ❑ Windows 10

Бастау түймесін басыңыз, содан соң **Epson Software** > **EPSON Software Updater** параметрін таңдаңыз.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Іздеу жолағына бағдарлама атын енгізіп, көрсетілетін белгіні таңдаңыз.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Бастау түймесін басыңыз, содан соң **Барлық бағдарламалар** немесе **Бағдарламалар** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater** тармағын таңдаңыз.

Ескертпе:

*Сондай-ақ, EPSON Software Updater қолданбасын жұмыс үстеліндегі тапсырмалар тақтасында принтер белгішесін басы, содан кейін **Бағдарламаны жаңарту** пәрменін таңдау арқылы іске қосуға болады.*

Mac OS жүйесінде іске қосу

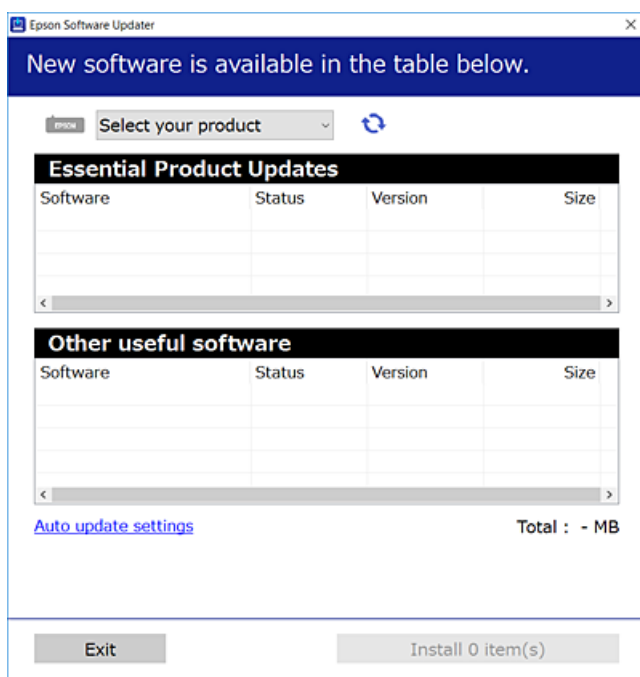
Өту > **Қолданбалар** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater** тармағын таңдаңыз.


Соңғы қолданбаларды орнату

Ескертпе:

Қолданбаны қайта орнату кезінде алдымен оны жою керек.

1. Принтер мен компьютер байланысқа қолжетімді екенін және принтер интернетке қосылғанын тексеріңіз.
2. EPSON Software Updater бағдарламасын іске қосыңыз.
Скриншот Windows жүйесінің мысалы болып табылады.



3. Windows жүйесі үшін принтерді таңдаңыз, содан соң соңғы қолжетімді қолданбаларды тексеру үшін  түймесін басыңыз.
4. Орнату немесе жаңарту қажет элементтерді таңдап, экранның төменгі оң жағындағы орнату түймесін басыңыз.



Маңызды:

Принтерді жаңарту аяқталмағанша өшірмеңіз немесе ажыратпаңыз; кері жағдайда, принтер бұзылуы мүмкін.

Ескертпе:

- ❑ Соңғы қолданбаларды Epson веб-сайтынан жүктеуге болады.
<http://www.epson.com>
- ❑ Eper Windows Server операциялық жүйелерін пайдалансаңыз, Epson Software Updater қолданбасын пайдалану мүмкін емес. Соңғы қолданбаларды Epson веб-сайтынан жүктеңіз.
- ❑ Document Capture Pro қолданбасы Epson Software Updater арқылы орнатылмайды. Оны төмендегі веб-сайттан орнатыңыз.
<http://support.epson.net/> (Еуропа сыртында)
http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Еуропа)

Қатысты ақпарат

➔ “Бағдарламалық құралды жаңарту құралдары (EPSON Software Updater)” бетте 263

PostScript принтер драйверін орнату

PostScript принтер драйверін орнату — Windows

1. Орнату процесін келесі опциялардың біреуінен бастаңыз.
 - Принтермен бірге берілген бағдарламалық құралдың дискісін пайдалану.**

Бағдарламалық құралдың дискісін компьютерге салып, келесі қалта жолына кіріңіз, содан соң SETUP64.EXE (немесе SETUP.EXE) файлын іске қосыңыз.
Driver\PostScript\WINX64 (немесе WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (немесе SETUP.EXE)
 - Веб-сайтты пайдалану.**

Принтердің бетіне келесі веб-сайттан кіріп, PostScript3 принтер драйверін жүктеп алыңыз, содан соң орындау файлын іске қосыңыз.
<http://www.epson.eu/Support> (Еуропа)
<http://support.epson.net/> (Еуропа сыртында)
2. Принтеріңізді таңдаңыз.
3. Экрандағы нұсқауларды орындаңыз.
4. Желі қосылымынан немесе USB қосылымынан қосылым әдісін таңдаңыз.
 - Желі қосылымы үшін.**

Бірдей желідегі қолжетімді принтерлердің тізімі көрсетіледі.
Пайдалану қажет принтерді таңдаңыз.
 - USB қосылымы үшін.**

Принтерді компьютерге жалғау үшін экрандық нұсқауларды орындаңыз.
5. PostScript принтер драйверін орнату үшін экрандық нұсқауларды орындаңыз.

PostScript принтер драйверін орнату — Mac OS

Принтер драйверін Epson қолдау көрсету веб-сайтынан жүктеп алып, орнатыңыз.

<http://www.epson.eu/Support> (Еуропа)


<http://support.epson.net/> (Еуропа сыртында)

Принтер драйверін орнату кезінде принтердің IP мекенжайы қажет болады.

Принтердің негізгі экранындағы желі белгішесін таңдаңыз, содан соң принтердің IP мекенжайын растау үшін белсенді қосылым әдісін таңдаңыз.

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

Принтер драйверін қосу (тек Mac OS үшін)

1.  мәзірінен **Жүйе параметрлері** түймесін > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) таңдаңыз.
2. **+** басып, **Басқа принтер немесе сканер қосу** таңдаңыз.
3. Принтер таңдаңыз да, **Қосу** түймесін басыңыз.

Ескертпе:

- Егер принтер тізімде болмаса, оның компьютерге дұрыс қосылғанын және принтердің қосулы екенін тексеріңіз.
- USB, IP не Bonjour байланысы үшін принтер драйверін қосқан соң, қосымша қағаз кассетасы құрылғысын қолмен орнатыңыз.

Epson Universal принтер драйверін орнату (тек Windows үшін)

Epson Universal принтер драйвері — әмбебап PCL6 үйлесімді басып шығару драйвері. Принтер драйверін орнатқаннан кейін*, осы принтерге қолдау көрсететін әрбір Epson принтерінен басып шығаруға болады.

* Бұл жалпы принтер драйвері болғандықтан, басып шығару мүмкіндіктері осы принтерге арнайы арналған принтер драйверімен салыстырғанда шектеулі.

Принтер драйверін орнату үшін, принтерді компьютердегімен бірдей желіге жалғаңыз, кейін төмендегі процедураны орындаңыз.

1. Epson қолдау көрсету веб-сайтынан драйвердің орындалатын файлыны жүктеңіз.

<http://www.epson.eu/Support> (тек Еуропа)

<http://support.epson.net/>

2. Орындалатын файлды екі рет басыңыз.
3. Қалған орнату үшін экрандық нұсқауларды орындаңыз.

Ескертпе:

Егер Windows жүйесі орнатылған компьютерді пайдалансаңыз және драйверді веб-сайттан жүктеп алу мүмкін болмаса, оны принтермен бірге келетін бағдарламалық жасақтама дискісінен орнатыңыз. «Driver\Universal» бөліміне кіріңіз.

Қолданбаларды жою

Компьютерге әкімші ретінде кіріңіз. Егер компьютер сұраса, әкімшінің құпия сөзін енгізіңіз.



Қолданбаларды жою — Windows

1. Принтерді өшіру үшін  түймесін басыңыз.

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

2. Барлық қосулы қолданбаларды жабыңыз.
 3. **Басқару тақтасы** ашыңыз:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Бастау түймесін басыңыз, содан соң **Windows жүйесі > Басқару тақтасы** параметрін таңдаңыз.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Жұмыс үстелі > Параметрлер > Басқару тақтасы таңдаңыз.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы** таңдаңыз.
 4. **Бағдарламаны жою** (немесе **Бағдарламаларды қосу немесе жою**) ашыңыз:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows
Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Бағдарламалар ішінен **Бағдарламаны жою** ашыңыз.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Бағдарламаларды қосу немесе жою түймесін басыңыз.
 5. Жойғыңыз келетін бағдарламаны таңдаңыз.
Басып шығару тапсырмалары болса, принтер драйверін жоя алмайсыз. Жойыңыз немесе жоймас бұрын тапсырмалардың басылып шығуын күтіңіз.
 6. Қолданбаларды жою:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows
Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Жою/өзгерту немесе **Жою** түймесін басыңыз.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Өзгерту/Жою немесе **Жою** түймесін басыңыз.
- Ескертпе:**
*Егер **Пайдаланушы тіркелгісін басқару** терезесі бейнеленсе, **Жалғастыру** түймесін басыңыз.*
7. Экрандағы нұсқауларды орындаңыз.

Қолданбаларды жою — Mac OS

1. Uninstaller бағдарламасын EPSON Software Updater көмегімен жүктеп алыңыз.
Uninstaller жүктелген соң, оны қайта бағдарламаны жойған сайын жүктеудің қажеті жоқ.
2. Принтерді өшіру үшін  түймесін басыңыз.
3. Принтер драйверін немесе PC-FAX драйверін жою үшін, **Жүйе параметрлері** тармағын  мәзірі > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан таңдаңыз, содан кейін қосылған принтерлер тізімінен принтерді жойыңыз.

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

4. Барлық қосулы қолданбаларды жабыңыз.
5. **Өту > Қолданбалар > Epson Software > Uninstaller** тармағын таңдаңыз.
6. Жойғыңыз келетін бағдарламаны таңдап, **Uninstall** басыңыз.



Маңызды:

Uninstaller компьютердегі Epson принтерлері үшін барлық драйверлерді алып тастайды. Егер түрлі Epson сия принтерлерін пайдаланатын болсаңыз және тек кейбір драйверлерді жойғыңыз келсе, алдымен олардың барлығын жойып, қажетті принтерді қайта орнатыңыз.

Ескертпе:

*Егер қолданба тізімінен жойғыңыз келген қолданбаны таба алмасаңыз, қолданбаны Uninstaller көмегімен жоя алмайсыз. Бұл жағдайда **Өту > Бағдарламалар > Epson Software** таңдаңыз, жойғыңыз келетін бағдарламаны таңдаңыз да, оны қоқыс жәшігі белгісіне апарыңыз.*

Желі қызметі арқылы басып шығару

Интернетте қолжетімді Epson Connect пайдаланып смартфоннан, планшеттен немесе ноутбуктан кез келген уақытта және кез келген жерден дерлік басып шығаруға болады. Осы қызметті пайдалану үшін Epson Connect бөлімінде пайдаланушы мен принтерді тіркеу қажет.

Интернетте қолжетімді мүмкіндіктер төменде көрсетілген.

Email Print

Құжаттар немесе кескіндер сияқты тіркемелері бар электрондық хабарды принтерге тағайындалған электрондық пошта мекенжайына жібергенде, осы электрондық хабарды және тіркемелерді үй немесе кеңсе принтері сияқты қашықтағы орындардан басып шығаруға болады.

Epson iPrint

Бұл қолданба iOS және Android жүйелеріне арналған және смартфоннан немесе планшеттен басып шығаруға не сканерлеуге мүмкіндік береді. Құжаттарды, кескіндерді және веб-сайттарды бірдей сымсыз LAN желісіндегі принтерге тікелей жіберу арқылы оларды басып шығаруға болады.

Scan to Cloud

Бұл қолданба басқа принтерге басып шығару қажет сканерленген деректерді жіберуге мүмкіндік береді. Сондай-ақ, сканерленген деректерді бұл қызметтеріне жүктеуге болады.

Remote Print Driver

Осы ортақ драйверге қашықтан басып шығару драйвері қолдау көрсетеді. Қашықтағы орында орналасқан принтер арқылы басып шығарғанда, әдеттегі қолданбалар терезесінде принтерді өзгерту арқылы басып шығаруға болады.

Мәліметтерді Epson Connect веб-порталынан қараңыз.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (тек Еуропа)

Қатысты ақпарат

➔ ["Epson iPrint функциясын пайдалану" бетте 175](#)

Ақаулықтарды шешу



Принтер күйін тексеру

СКД экранындағы хабарларды тексеру

Егер СКД экранында қате хабарлар бейнеленсе, ақаулықты шешу үшін экрандағы нұсқауларды немесе төмендегі шешімдерді орындаңыз.

Қате хабарлары	Шешімдер
Принтер қатесі. Қуатты өшіріп, қайта қосыңыз. Мәліметтер алу үшін құжаттаманы қараңыз.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Принтердегі немесе қағаз кассетасы ішіндегі қандай да бір қағазды не қорғаныш материалды алып тастаңыз. Қуатты өшіріп және қайта қосқаннан кейін қате туралы хабар әлі көрсетілсе, Epson қолдау көрсету орталығына хабарласыңыз. <input type="checkbox"/> Келесі қате кодтары көрсетілгенде әрбір қағаз көзіне жүктеуге болатын парақтардың ең көп санына арналған қағазды тексеріңіз. 000181, 000184
Принтер қатесі. Мәліметтер алу үшін құжаттаманы қараңыз. Басып шығармайтын мүмкіндіктер қолжетімді.	Принтер зақымданған болуы мүмкін. Жөндеу туралы сұрау үшін Epson қолдау қызметіне немесе өкілетті Epson қызмет көрсетушісіне хабарласыңыз. Алайда басып шығарудан басқа мүмкіндіктер, мысалы, сканерлеу жұмыс істейді.
Принтер қатесі. Толық мәлімет алу үшін құжаттаманы қараңыз.	Принтер зақымданған болуы мүмкін. Жөндеу туралы сұрау үшін Epson қолдау қызметіне немесе өкілетті Epson қызмет көрсетушісіне хабарласыңыз.
XX науасында қағаз таусылды. Қағаз салыңыз. Қағаз өлшемі: XX/Қағаз түрі: XX	Қағазды жүктеп, қағаз кассетасы құрылғысын толық салыңыз.
Тым көп қағаз кассетасы құрылғылары орнатылған. Қуатты өшіріп, қосымша құрылғыларды алып тастаңыз. Мәлімет алу үшін құжаттаманы тексеріңіз.	Бір қосымша қағаз кассетасы құрылғысына дейін орнатуға болады. Басқа қағаз кассеталары құрылғысы үшін орнату үшін кері қадамдарды орындау арқылы жоюға болады.
Қолдау көрсетілмеген қағаз кассетасы құрылғылары орнатылды. Қуатты өшіріп, жойыңыз. Мәліметтер алу үшін құжаттаманы қараңыз.	Қолдау көрсетілмейтін қосымша қағаз кассетасы құрылғылары орнатылды. Оларды орнату процедурасының кері қадамдарын орындау арқылы жойыңыз.
Басып шығару мүмкін емес, себебі XX істемей тұр. Басқа кассетадан басып шығаруға болады.	Қуатты өшіріп, қайта қосыңыз да, қағаз кассетасы қайта енгізіңіз. Егер қате туралы хабар әлі шығып тұрса, жөндеу туралы сұрау үшін Epson қолдау қызметіне немесе өкілетті Epson қызмет көрсетушісіне хабарласыңыз.
XX ішіндегі Басып шығарғышқа қызмет көрсету қызмет ету мерзімі аяқталуға жақын.	басып шығарғыштарға қызмет көрсету ауық-ауық ауыстырылып тұруы керек. Ауыстыру кезінде қағаз қағаз кассетасы немесе артқы қағаз беру ішінен дұрыс берілмейді. басып шығарғыштарға қызмет көрсету жабдығына арналған қағаз кассетасы немесе артқы қағаз беру бөлшегін ауыстыру туралы сұрау үшін Epson қолдау қызметіне немесе өкілетті Epson қызмет көрсетушісіне хабарласыңыз.

Ақаулықтарды шешу

Қате хабарлары	Шешімдер
XX ішіндегі басып шығарғышқа қызмет көрсету жарамдылық мерзімі аяқталды. Мәлімет алу үшін, құжаттаманы қараңыз.	басып шығарғыштарға қызмет көрсету жабдығына арналған қағаз кассетасы немесе артқы қағаз беру бөлшегін ауыстыру туралы сұрау үшін Epson қолдау қызметіне немесе өкілетті Epson қызмет көрсетушісіне хабарласыңыз.
Сия салынған контейнер ауыстыру керек.	Ең оңтайлы басып шығару сапасына қол жеткізу үшін және басып шығару механизмін қорғау үшін принтер сия салынған контейнердің ауыстырылу қажеттігін көрсеткенде, түрлі сия сақтау қоры сия беру құралында сақталады. Жаңа сия салынған контейнерлер ауыстырыңыз.
Қағазды орнатуды автоматты көрсету Өшірулі күйінде. Кейбір функциялар қолжетімсіз болуы мүмкін. Толық мәліметтерді құжаттамадан қараңыз.	Егер Қағазды орнатуды автоматты көрсету өшірілген болса, AirPrint драйверін пайдалану мүмкін емес.
Теру үні анықталмады.	<p>Бұл проблема Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Нег.параметрлер > Желі түрі тармағын түртіп, содан соң PBX параметрін таңдау арқылы шешілуі мүмкін. Егер телефон жүйесі сыртқы желі үшін сыртқы кіру кодын сұраса, PBX таңдағаннан кейін кіру кодын орнатыңыз. Сыртқы факс нөмірін енгізу кезінде нақты кіру кодының орнына # (тор) пайдаланыңыз. Бұл қосылымды әлдеқайда қауіпсіздендіреді.</p> <p>Егер қате туралы хабар әлі көрсетіліп тұрса, Желі дыб.анықтау параметрін өшіріңіз. Дегенмен, бұл мүмкіндік ажыратылса, факс нөмірінің бірінші саны түсіп, факс басқа нөмірге жіберілуі мүмкін.</p>
Факс қабылданбады, факс дер. жады толған. Толық мәлімет алу үшін басты экран түбінде Job/Status түртіңіз.	<p>Қабылданған факс қағаздары төмендегі себептерге байланысты өңделмей жиналуы мүмкін.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Басып шығару мүмкін емес, себебі принтерде қате орын алды. Принтердегі қатені жойыңыз. Қате туралы мәліметтер мен шешімдерді қарап шығу үшін  түймесін басып, содан кейін Принтер күйі опциясын таңдаңыз. <input type="checkbox"/> Компьютер немесе жад құрылғысына сақтау мүмкін емес. Қабылданған факс хабарлары сақталған не сақталмағанын тексеру үшін  түймесін басып, содан кейін Тапсырма күйі тармағын таңдаңыз. Қабылданған факс хабарларын сақтау үшін компьютерді іске қосыңыз немесе жад картасын принтерге жалғаңыз.
IP мекенжайы мен қосалқы желі маскасының тіркесімі дұрыс емес. Қосымша мәлімет алу үшін құжаттаманы қараңыз.	Дұрыс IP мекенжайын немесе әдепкі шлюзді енгізіңіз. Көмек алу үшін желілік әкімшіге хабарласыңыз.
Бұлттық қызметтерді пайдалану үшін түпкі сертификатты жаңартыңыз.	Веб-конфигурацияны іске қосып, түбірлік сертификатты жаңартыңыз.
Принтер (IP мекенжайы сияқты) немесе принтер драйверінің порт параметрлері компьютер бойынша дұрыс екендігін тексеріңіз.	<p>Принтер портының Принтер мәзірінен Сипат > Порт бөлімінде дұрыс таңдалғанын тексеріңіз.</p> <p>USB байланысы үшін «USBXXX» таңдаңыз немесе желілік қосылым үшін «EpsonNet Print Port» таңдаңыз.</p>


Ақаулықтарды шешу

Қате хабарлары	Шешімдер
Recovery Mode	<p>Принтер қалпына келтіру режимінде іске қосылды, себебі микробағдарлама жаңартуы сәтсіз аяқталды. Микробағдарламаны қайта жаңартып көру үшін төмендегі қадамдарды орындаңыз.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер мен принтерді USB кабелімен жалғаңыз. (Қалпына келтіру режимі барысында, микробағдарламаны желі қосылымы бойынша жаңарта алмайсыз.) 2. Қосымша нұсқаулар алу үшін жергілікті Epson веб-сайтына өтіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Epson қолдау көрсету орталығына хабарласу” бетте 353](#)
- ➔ [“Бағдарламалық құралды жаңарту құралдары \(EPSON Software Updater\)” бетте 263](#)
- ➔ [“Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 264](#)

Күй мәзіріндегі қате коды

Егер тапсырма сәтті аяқталмаса, әр тапсырманың тарихындағы қате кодын тексеріңіз.  түймесін басу және содан кейін **Тапсырма күйі** таңдау арқылы қате кодын тексеруге болады. Ақау мен оның шешімін табу үшін келесі кестені қараңыз.

Код	Ақау	Шешім
001	Өнім қуат ақауына байланысты өшкен.	-
101	Жад толы.	<p>Басып шығару тапсырмасының көлемін азайту үшін төмендегі әдістерді орындап көріңіз.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Басып шығару сапасы мен ажыратымдылықты төмендетіңіз. <input type="checkbox"/> Пішім параметрін өзгертіңіз. <input type="checkbox"/> Кескіндер санын, басып шығару тапсырмасында пайдаланылатын әріптер мен қаріптерді кішірейтіңіз.

Ақаулықтарды шешу

Код	Ақау	Шешім
102	Салыстырылатын басып шығару жадтың жеткіліксіз болуына байланысты сәтсіз аяқталды.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Параметрлер > Жалпы параметрлер > Жүйе әкімшілігі > Ішкі жад деректерін өшіру > PDL қарпі, макрос параметрін таңдап, жүктеп алған қаріптер мен макростарды өшіріңіз. <input type="checkbox"/> Басып шығару тапсырмасының көлемін азайту үшін төмендегі әдістерді орындап көріңіз. Бұл әдістерді пайдаланғыңыз келмесе, бір мезгілде бір көшірмеден басып шығарып көріңіз. <input type="checkbox"/> Басып шығару сапасы мен ажыратымдылықты төмендетіңіз. <input type="checkbox"/> Пішім параметрін өзгертіңіз. <input type="checkbox"/> Кескіндер санын, басып шығару тапсырмасында пайдаланылатын әріптер мен қаріптерді кішірейтіңіз.
103	Басып шығару сапасы жад жеткіліксіз болуына байланысты төмендеді.	<p>Егер басып шығару сапасын төмендеткіңіз келмесе, басып шығару көлемін азайту үшін келесі әдістерді қолданып көріңіз.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Пішім параметрін өзгертіңіз. <input type="checkbox"/> Кескіндер санын, басып шығару тапсырмасында пайдаланылатын әріптер мен қаріптерді кішірейтіңіз.
104	Кері басып шығару жадтың жеткіліксіз болуына байланысты сәтсіз аяқталды.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Параметрлер > Жалпы параметрлер > Жүйе әкімшілігі > Ішкі жад деректерін өшіру > PDL қарпі, макрос параметрін таңдап, жүктеп алған қаріптер мен макростарды өшіріңіз. <input type="checkbox"/> Егер кері басып шығарғыңыз келсе, басып шығару тапсырмасы көлемін азайту үшін келесі әдістерді орындаңыз. <input type="checkbox"/> Басып шығару сапасы мен ажыратымдылықты төмендетіңіз. <input type="checkbox"/> Пішім параметрін өзгертіңіз. <input type="checkbox"/> Кескіндер санын, басып шығару тапсырмасында пайдаланылатын әріптер мен қаріптерді кішірейтіңіз.
106	Кіруді басқару параметрлеріне байланысты компьютерден басып шығару мүмкін емес.	Принтер әкімшісіне хабарласыңыз.
107	Пайдаланушыны аутентификациялау сәтсіз аяқталды. Тапсырмадан бас тартылды.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Пайдаланушы аты мен құпия сөздің дұрыс екеніне көз жеткізіңіз. <input type="checkbox"/> Параметрлер > Жалпы параметрлер > Жүйе әкімшілігі > Қауіпсіздік параметрлері > Қатынасты басқару параметрін таңдаңыз. Пайдаланушыны шектеу функциясын іске қосыңыз және тапсырмаға аутентификация ақпаратынсыз орындалуға мүмкіндік беріңіз.

Ақаулықтарды шешу

Код	Ақау	Шешім
108	Құпия тапсырма деректері принтер өшірілгенде жойылды.	-
109	Алынған факс әлдеқашан жойылды.	-
110	Тапсырма тек бір жағынан басып шығарылды, себебі салынған қағаз екі жақты басып шығаруды қолдамайды.	Егер 2 жақты басып шығарғыңыз келсе, 2 жақты басып шығаруды қолдайтын қағазды салыңыз.
111	Қолданыстағы жад азайды.	Басып шығару тапсырмасының көлемін азайту үшін төмендегі әдістерді орындап көріңіз. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Басып шығару сапасы мен ажыратымдылықты төмендетіңіз. <input type="checkbox"/> Пішім параметрін өзгертіңіз. <input type="checkbox"/> Кескіндер санын, басып шығару тапсырмасында пайдаланылатын әріптер мен қаріптерді кішірейтіңіз.
120	Ашық платформа арқылы қосылған сервермен байланысу мүмкін емес.	Серверде немесе желіде қателер жоқ екенін тексеріңіз.
201	Жад толы.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Алынған факстарды Job/Status бөліміндегі Тапсырма күйі параметрінен басып шығарыңыз. <input type="checkbox"/> Кіріс жәшігінде сақталған алынған факстарды Тапсырма күйі орнынан Job/Status ішінде жойыңыз. <input type="checkbox"/> Егер монохромды факсты бір мекенжайға жіберетін болсаңыз, оны Тікелей жіберу арқылы жіберуге болады. <input type="checkbox"/> Түпнұсқаларды бірнеше бумамен жіберу үшін екі не одан да көп бөлікке бөліңіз.
202	Желі қабылдау құрылғымен ажыратылды.	Күте тұрыңыз және әрекетті қайталаңыз.
203	Өнім теру үнін анықтай алмайды.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Телефон кабелі дұрыс қосылғанын және телефон желісі жұмыс істейтінін тексеріңіз. <input type="checkbox"/> Принтер PBX не терминал адаптеріне қосулы кезде Желі түрі параметрін PBX параметріне өзгертіңіз. <input type="checkbox"/> Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Нег.параметрлер > Желі дыб.анықтау тармағын таңдап, желі дыбысының параметрін өшіріңіз.
204	Алушы құрылғы бос емес.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Күте тұрыңыз және әрекетті қайталаңыз. <input type="checkbox"/> Алушының факс нөмірін тексеріңіз.
205	Алушы құрылғы жауап бермейді.	Күте тұрыңыз және әрекетті қайталаңыз.
206	Телефон кабелі өнімнің LINE және EXT. портына дұрыс жалғанған.	Принтердің LINE портының және EXT. портының байланысын тексеріңіз.
207	Өнім телефон желісіне қосылмаған.	Телефон кабелін телефон желісіне қосыңыз.

Ақаулықтарды шешу

Код	Ақау	Шешім
208	Факсты кейбір көрсетілген алушыларға жіберу мүмкін болмады.	Сәтсіз межені тексеру үшін «Факс» мәзіріндегі Факс туралы есеп тармағынан алдыңғы факстар үшін Факс журналы немесе Соңғы берілім есебін басып шығарыңыз. Қате деректерді сақтау параметрі қосылған кезде факсты Job/Status бөліміндегі Тапсырма күйі тармағынан қайта жіберуге болады.
301	Егер жад құрылғысында деректерді сақтау үшін сақтау орны жеткіліксіз болса.	<input type="checkbox"/> Жад құрылғысында сақтау орнын арттырыңыз. <input type="checkbox"/> Құжаттар санын азайтыңыз. <input type="checkbox"/> Сканерленген кескін көлемін азайту үшін сканерлеу ажыратымдылығын азайтыңыз не қысу қатынасын арттырыңыз.
302	Құжат құрылғысы жазудан қорғалған.	Жад құрылғысындағы жазудан қорғауды өшіріңіз.
303	Сканерленген кескінді сақтау үшін қалта жасалмаған.	Басқа жад құрылғысын енгізіңіз.
304	Жад құрылғысы алынып тасталды.	Жад құрылғысын қайта енгізіңіз.
305	Деректерді жад құрылғысына сақтау кезінде қате орын алды.	Егер сыртқы құрылғыға компьютер арқылы қатынас орнатылса, күте тұрып, кейін қайталап көріңіз.
306	Жад толы.	Орындалып жатқан тапсырмалар аяқталғанша күте тұрыңыз.
311	DNS қатесі орын алды.	<input type="checkbox"/> Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Қосымша > TCP/IP тармағын таңдаңыз, содан кейін DNS параметрлерін тексеріңіз. <input type="checkbox"/> DNS параметрлерін сервер компьютер немесе кіру нүктесі бойынша тексеріңіз.
312	Аутентификация қатесі орын алды.	Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Қосымша > Электрондық пошта сервері > Сервер параметрлері тармағын таңдаңыз, содан кейін сервер параметрлерін тексеріңіз.

Ақаулықтарды шешу

Код	Ақау	Шешім
313	Байланыс қатесі орын алды.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Принтер желіге қосылғанын тексеру үшін желі байланысы туралы есепті басып шығарыңыз. <input type="checkbox"/> Электрондық пошта серверінің параметрлерін тексеру үшін Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Қосымша > Электрондық пошта сервері > Сервер параметрлері параметрін таңдаңыз. Байланыс тексерісін орындау арқылы қатенің себебін тексеруге болады. <input type="checkbox"/> Параметрлер мен электрондық пошта серверінің аутентификация әдісі сәйкес келмеуі мүмкін. Аутентификация әдісі ретінде Өшіру таңдаған кезде, электрондық поштаның аутентификация әдісі «Ешқайсысы» күйіне орнатылғанына көз жеткізіңіз.
314	Деректер өлшемі бекітілген файлдар бойынша рұқсат етілетін ең үлкен мөлшерден асып кетеді.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Сканерлеу параметрлерінде Бек.файл макс.көлемі параметрін арттырыңыз. <input type="checkbox"/> Сканерленген кескін көлемін азайту үшін сканерлеу ажыратымдылығын азайтыңыз не қысу қатынасын арттырыңыз.
315	Жад толы.	Басқа орындалып жатқан тапсырмалар аяқталғаннан кейін әрекетті қайталаңыз.
321	DNS қатесі орын алды.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Қосымша > TCP/IP тармағын таңдаңыз, содан кейін DNS параметрлерін тексеріңіз. <input type="checkbox"/> DNS параметрлерін сервер компьютер немесе кіру нүктесі бойынша тексеріңіз.
322	Аутентификация қатесі орын алды.	Орны параметрлерін тексеріңіз.
323	Байланыс қатесі орын алды.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Орны параметрлерін тексеріңіз. <input type="checkbox"/> Принтер желіге қосылғанын тексеру үшін желі байланысы туралы есепті басып шығарыңыз.
324	Бірдей атаулы файл көрсетілген қалтада әлдеқашан бар.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Бірдей атаулы файлды өшіріңіз. <input type="checkbox"/> Файл атауы префиксін Файл параметрлері ішінен өзгертіңіз.
325 326	Көрсетілген қалтада сақтау орны жеткіліксіз.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Көрсетілген қалтада сақтау орнын арттырыңыз. <input type="checkbox"/> Құжаттар санын азайтыңыз. <input type="checkbox"/> Сканерленген кескін көлемін азайту үшін сканерлеу ажыратымдылығын азайтыңыз не қысу қатынасын арттырыңыз.
327	Жад толы.	Орындалып жатқан тапсырмалар аяқталғанша күте тұрыңыз.

Ақаулықтарды шешу

Код	Ақау	Шешім
328	Тағайындалған жер қате немесе тағайындалған жер жоқ.	Орны параметрлерін тексеріңіз.
331	Байланыс қатесі пайда болды.	Принтер желіге қосылғанын тексеру үшін желі байланысы туралы есепті басып шығарыңыз.
332	Межелі сақтау орнында сканерленген кескінді сақтау үшін жад орны жеткіліксіз.	Құжаттар санын азайтыңыз.
333	Меже табылмады, себебі тағайындау ақпараты сканерленген ақпаратты жібермес бұрын серверге жіберілді.	Тағайындау орнын қайта таңдаңыз.
334	Сканерленген кескінді жіберу кезінде қате орын алды.	-
341	Байланыс қатесі орын алды.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Принтер мен компьютер байланыстарын тексеріңіз. Желі арқылы қосылсаңыз, принтер желіге қосылғанын тексеру үшін желі байланысы туралы есепті басып шығарыңыз. <input type="checkbox"/> Document Capture Pro компьютерде орнатылғанына көз жеткізіңіз. <input type="checkbox"/> Егер проблеманы мүмкін болмаса, Epson қолдау қызметіне хабарласыңыз.
401	Егер жад құрылғысында деректерді сақтау үшін сақтау орны жеткіліксіз болса.	Жад құрылғысында сақтау орнын арттырыңыз.
402	Құжат құрылғысы жазудан қорғалған.	Жад құрылғысындағы жазудан қорғауды өшіріңіз.
404	Жад құрылғысы алынып тасталды.	Жад құрылғысын қайта енгізіңіз.
405	Деректерді жад құрылғысына сақтау кезінде қате орын алды.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Жад құрылғысын қайта енгізіңіз. <input type="checkbox"/> Сақтау үшін қалтаны жасау функциясы арқылы қалта жасаған басқа жад құрылғысын пайдаланыңыз.
411	DNS қатесі орын алды.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Қосымша > TCP/IP тармағын таңдаңыз, содан кейін DNS параметрлерін тексеріңіз. <input type="checkbox"/> DNS параметрлерін сервер компьютер немесе кіру нүктесі бойынша тексеріңіз. <input type="checkbox"/> Егер проблеманы мүмкін болмаса, Epson қолдау қызметіне хабарласыңыз.
412	Аутентификация қатесі орын алды.	<p>Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Қосымша > Электрондық пошта сервері > Сервер параметрлері тармағын таңдаңыз, содан кейін сервер параметрлерін тексеріңіз.</p> <p>Егер проблеманы мүмкін болмаса, Epson қолдау қызметіне хабарласыңыз.</p>

Ақаулықтарды шешу

Код	Ақау	Шешім
413	Байланыс қатесі орын алды.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Электрондық пошта серверінің параметрлерін тексеру үшін Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Қосымша > Электрондық пошта сервері > Сервер параметрлері параметрін таңдаңыз. Байланыс тексерісін орындау арқылы қатенің себебін тексеруге болады. <input type="checkbox"/> Параметрлер мен электрондық пошта серверінің аутентификация әдісі сәйкес келмеуі мүмкін. Аутентификация әдісі ретінде Өшіру таңдаған кезде, электрондық поштаның аутентификация әдісі «Ешқайсысы» күйіне орнатылғанына көз жеткізіңіз. <input type="checkbox"/> Принтер желіге қосылғанын тексеру үшін желі байланысы туралы есепті басып шығарыңыз. <p>Егер проблеманы мүмкін болмаса, Epson қолдау қызметіне хабарласыңыз.</p>
421	DNS қатесі орын алды.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Қосымша > TCP/IP тармағын таңдаңыз, содан кейін DNS параметрлерін тексеріңіз. <input type="checkbox"/> DNS параметрлерін сервер компьютер немесе кіру нүктесі бойынша тексеріңіз. <input type="checkbox"/> Егер проблеманы мүмкін болмаса, Epson қолдау қызметіне хабарласыңыз.
422	Аутентификация қатесі орын алды.	<p>Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері параметрін таңдап, Тағайындалған орын бөлімінде таңдалған қалта параметрлерін тексеріңіз.</p>
423	Байланыс қатесі орын алды.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Принтер желіге қосылғанын тексеру үшін желі байланысы туралы есепті басып шығарыңыз. <input type="checkbox"/> Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері параметрін таңдап, Тағайындалған орын бөлімінде таңдалған қалта параметрлерін тексеріңіз. <input type="checkbox"/> Егер проблеманы мүмкін болмаса, Epson қолдау қызметіне хабарласыңыз.
425	Қайта жіберілетін межелі қалтада сақтау орны жеткіліксіз.	<p>Қайта жіберілетін межелі қалтада сақтау орнын арттырыңыз.</p>

Ақаулықтарды шешу

Код	Ақау	Шешім
428	Тағайындалған жер қате немесе тағайындалған жер жоқ.	Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері параметрін таңдап, Тағайындалған орын бөлімінде таңдалған қалта параметрлерін тексеріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Желі параметрлері” бетте 66](#)
- ➔ [“Желі қызметі арқылы басып шығару” бетте 268](#)
- ➔ [“Қолжетімді қағаз және сыйымдылықтар” бетте 29](#)
- ➔ [“Сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау мүмкін емес” бетте 308](#)

Принтер күйін тексеру — Windows

1. Принтер драйверінің терезесіне өтіңіз.
2. **EPSON Status Monitor 3** түймесін **Қызмет көрсету** қойындысында басып, **Толығырақ** басыңыз.

Принтердің күйін, сия деңгейлерін және қате күйін тексеруге болады.


Ескертпе:

Егер **EPSON Status Monitor 3** ажыратылса, **Кеңейтілген параметрлер** қойындысындағы **Қызмет көрсету** түймесін басыңыз да, **EPSON Status Monitor 3** қосу таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Принтер драйверіне кіру” бетте 137](#)

Принтер күйін тексеру — Mac OS

1.  мәзірі > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан **Жүйе параметрлері** тармағын таңдап, принтерді таңдаңыз.
2. **Параметрлер және жабдықтар > Утилита > Принтер утилитасын ашу** түймесін басыңыз.
3. **EPSON Status Monitor** түймесін басыңыз.
Принтердің күйін, сия деңгейлерін және қате күйін тексеруге болады.

Бағдарламалық құралдың күйін тексеру

Бағдарламалық құралды ең соңғы нұсқасына жаңарту арқылы проблемаларды жоюға болады. Бағдарламалық құрал күйін тексеру үшін бағдарламалық құралдың жаңарту құралын пайдаланыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Бағдарламалық құралды жаңарту құралдары (EPSON Software Updater)” бетте 263
- ➔ “Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 264

Кептелген қағазды шығару

Кептелген қағазды жыртылған бөліктерімен қоса анықтап, алып тастау үшін принтердің басқару тақтасында экрандық нұсқауларды орындаңыз. СКД экраны кептелген қағазды алып тастау әдісін көрсететін анимацияны көрсетеді.

Абайлаңыз:



Қолдарыңыз принтердің ішінде болған кезде басқару панеліндегі түймелерді ешқашан баспаңыз. Егер принтер жұмыс істей бастаса, бұл жарақат алуды тудыруы мүмкін. Жарақатты болдырмау үшін, шығып тұрған жерлерге тимеңіз.

Маңызды:

Кептелген қағазды ақырын алыңыз. Қағазды күшпен шығару принтерді зақымдауы мүмкін.

Қағаз дұрыс берілмейді

Келесі пункттерді тексеріңіз және мәселені шешу үшін сәйкес шаралар қабылдаңыз.

- Принтерді тегіс бетке орнатып, ұсынылған орта жағдайларында жұмыс істетіңіз.
- Осы принтер қолдайтын қағазды пайдаланыңыз.
- Қағазды пайдалану бойынша сақтандыру шараларын орындаңыз.
- Қағазды көрсетілген парақтар санынан асыра салуға болады. Кәдімгі қағазды қағаз кассетасы құрылғысына жүктегенде, жиек бағыттаушындағы  таңбасы арқылы көрсетілген сызықтан асырмаңыз. Фотосурет қағазы сияқты қалың қағаз үшін жиек бағыттағышындағы  таңбасы көрсеткен сызықтан асырып жүктемеңіз. Кәдімгі қағазды артқы қағаз беру құрылғысына жүктегенде, жиек бағыттаушындағы үшбұрыш таңбасы арқылы көрсетілген сызықтан асырмаңыз.
- Қағаз өлшемі мен қағаз түрі параметрлері нақты қағаз өлшеміне және принтерге жүктелген қағаз түріне сәйкес келетініне көз жеткізіңіз.
- Егер қағаз беру проблемасы жиі пайда болса, қағазды басқа қағаз көзінен беріңіз.

Ақаулықтарды шешу

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қоршаған орта сипаттамалары” бетте 330](#)
- ➔ [“Қағазды ұстау туралы сақтандырулар” бетте 33](#)
- ➔ [“Қолжетімді қағаз және сыйымдылықтар” бетте 29](#)
- ➔ [“Қағаз түрлерінің тізімі” бетте 41](#)

Қағаздың кептелуі

- Қағазды дұрыс бағытта жүктеп, жиек бағыттауыштарын қағаздың жиектеріне қарсы бағытта сырғытыңыз.
- Бірнеше қағаз парағын жүктегенде бір уақытта бір қағаз парағын жүктеңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Кептелген қағазды шығару” бетте 279](#)
- ➔ [“Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу” бетте 34](#)
- ➔ [“Қағазды Артқа қағаз беру ішіне салу” бетте 37](#)

Қағаз қисық беріледі

Қағазды дұрыс бағытта жүктеп, жиек бағыттауыштарын қағаздың жиектеріне қарсы бағытта сырғытыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу” бетте 34](#)
- ➔ [“Қағазды Артқа қағаз беру ішіне салу” бетте 37](#)

Бір уақытта бірнеше парақ қағаз беріледі

Егер 2 жақты басып шығару кезінде бірнеше қағаз парағы салынса, қағазды қайта жүктеуден бұрын принтерге жүктелген бүкіл қағазды алып тастаңыз.

Қағаз қосымша қағаз кассетасы құрылғысынан берілмейді

Қосымша қағаз кассетасы құрылғысы қосылса, принтер драйверінде параметрлер орнату қажет.

Қатысты ақпарат

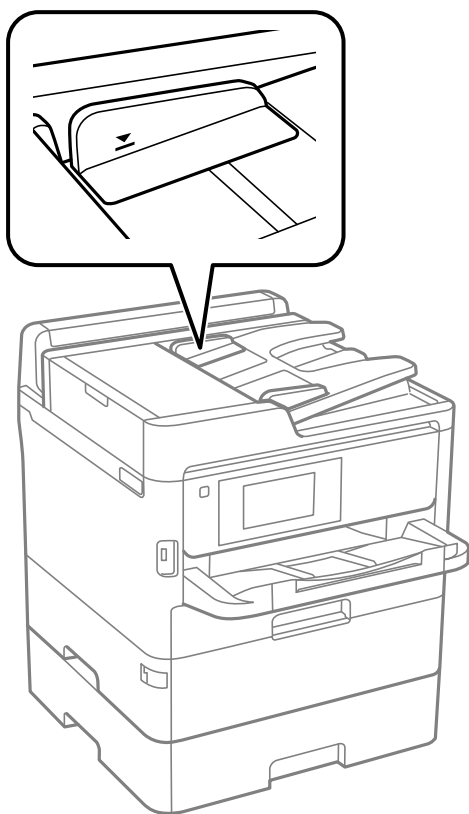
- ➔ [“Қосымша қағаз кассетасы құрылғысын принтер драйверіне орнату — Windows” бетте 342](#)
- ➔ [“Қосымша қағаз кассетасы құрылғысын принтер драйверіне орнату — Mac OS” бетте 342](#)

Қағазды шығару қатесі

Қағаз артқы қағаз беру құрылғысына жүктелген болса да, қағаз қате шығарылғанда қағазды артқы қағаз беру құрылғысының ортасына қайта салыңыз.

Түпнұсқа АҚБ құралына берілмейді

- АҚБ қолдайтын түпнұсқаларды пайдаланыңыз.
- Түпнұсқаларды дұрыс бағытта жүктеңіз және ADF жиек бағыттағыштарын түпнұсқалардың жиегімен сырғытыңыз.
- ADF ішін басып шығарыңыз.
- Түпнұсқаларды ADF бөліміндегі үшбұрыш таңбасы арқылы көрсетілген сызықтан асырып салмаңыз.




- ADF белгішесі экранның төменгі жағында қосулы екенін тексеріңіз. Егер өшірулі болса, түпнұсқаларды қайта қойыңыз.

Қатысты ақпарат



- ➔ [“АҚБ үшін қолжетімді түпнұсқалар” бетте 42](#)
- ➔ [“Түпнұсқаларды АҚБ үстіне қою” бетте 42](#)
- ➔ [“АҚБ құралын тазалау” бетте 253](#)

Қуат және басқару тақтасының ақаулары

Қуат қосылмайды

- Қуат сымы мықтап тағылғанына көз жеткізіңіз.
-  түймесін сәл ұзағырақ ұстап тұрыңыз.

Қуат өшірілмейді

 түймесін сәл ұзағырақ ұстап тұрыңыз. Егер принтерді әлі де өшіре алмасаңыз, қуат сымын розеткадан ажыратыңыз. Басып шығару басының кебуіне жол бермеу үшін принтерді  түймесін басу арқылы қайтадан қосыңыз және өшіріңіз.

Қуат автоматты түрде өшеді

- Параметрлер > Жалпы параметрлер > Нег.параметрлер > Қуатты өш. парам.** тармағын таңдаңыз, содан кейін **Белсенді болмағанда қуатты өшіру** және **Ажырағанда қуатты өшіру** параметрлерін өшіріңіз.
- Параметрлер > Жалпы параметрлер > Нег.параметрлер** тармағын таңдаңыз, содан кейін **Өшіру таймері** параметрін өшіріңіз.

Ескертпе:

*Сатып алынған жерге байланысты сіздің өніміңізде **Қуатты өш. парам.** немесе **Өшіру таймері** мүмкіндігі болуы мүмкін.*

СКД экраны күңгірттенеді

Принтер ұйқы режимінде. СКД экранын алдыңғы күйіне қайтару үшін кез келген жерін түртіңіз.

Сенсорлық экран жауап бермейді

- Егер сенсорлық экранға қорғағыш жапсырманы жабыстырсаңыз, оптикалық сенсорлық экран жауап бермеуі мүмкін.
- Принтерді өшіріңіз, содан соң экранды жұмсақ, құрғақ шүберекпен сүртіңіз. Егер экранда дақтар жағылған болса, ол жауап бермеуі мүмкін.

Басқару тақтасынан пайдалану мүмкін емес

Пайдаланушы мүмкіндіктеріне қатысты шектеулер қосылған кезде, басып шығару үшін пайдаланушының идентификаторы және құпия сөзі қажет. Егер құпия сөзді білмесеңіз, принтер әкімшісіне хабарласыңыз.

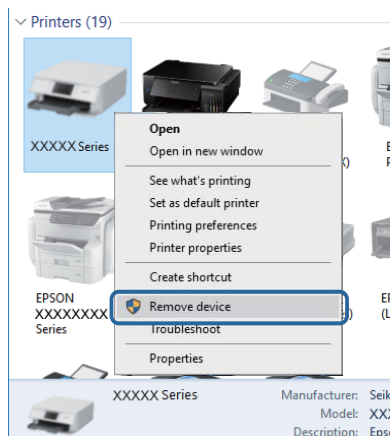
Компьютерден басып шығару мүмкін емес

Қосылымды тексеру (USB)

- ❑ USB кабелін қауіпсіз түрде принтерге және компьютерге қосыңыз.
- ❑ Егер USB хабын пайдалансаңыз, принтерді компьютерге тікелей қосып көріңіз.
- ❑ USB кабелі анықталмаса, портты өзгертіңіз немесе USB кабелін өзгертіңіз.
- ❑ Принтер USB қосылымы арқылы басып шығарылмаса, келесі әдісті көріңіз.

USB кабелін компьютерден ажыратыңыз. Компьютерде көрсетілетін принтер белгішесін тінтуірдің оң жағымен басып, **Құрылғыны жою** параметрін таңдаңыз. Содан соң, USB кабелін компьютерге қосып, сынақтық басып шығарып көріңіз.

Компьютерге қосылу әдісін өзгерту үшін осы нұсқаулықтағы қадамдарды орындау арқылы USB қосылымын қайта реттеңіз. Мәліметтер алу үшін төмендегі қатысты ақпарат сілтемесін қараңыз.



Қосылымды тексеру (желі)

- ❑ Кіру нүктесін немесе провайдерді өзгерткенде принтерге арналған желі реттеулерін қайта жасап көріңіз. Компьютерді немесе смарт құрылғыны принтердікімен бірдей SSID идентификаторына қосыңыз.
- ❑ Желіге қосу қажет құрылғыларды өшіріңіз. Шамамен 10 секунд күтіп, құрылғыларды келесі ретпен қосыңыз: кіру нүктесі, компьютер немесе смарт құрылғы, содан соң принтер. Радио толқынды байланысты жақсарту үшін принтерді және компьютерді немесе смарт құрылғыны кіру нүктесіне жақындатып, желі реттеулерін қайта жасаңыз.
- ❑ Желі қосылымы есебін басып шығарыңыз. Мәліметтер алу үшін, төмендегі қатысты ақпарат сілтемесін қараңыз. Егер есеп желі қосылымы сәтсіз болғанын көрсетсе, желі қосылымының есебін тексеріп, басып шығарылған шешімдерді орындаңыз.
- ❑ Принтерге тағайындалған IP мекенжайы 169.254.XXX.XXX және қосалқы желі маскасы 255.255.0.0 болса, IP мекенжайының дұрыс тағайындалмауы мүмкін. Кіру нүктесін қайта іске қосыңыз немесе принтердің желілік параметрлерін қайта орнатыңыз. Егер бұл мәселені шешпесе, кіру нүктесінің құжаттамасын қараңыз.

Ақаулықтарды шешу

- ❑ Компьютердің желілік реттеулері дұрыс екенін тексеру үшін, компьютерден қандай да бір веб-сайтқа кіріп көріңіз. Егер қандай да бір веб-сайтқа кіру мүмкін болмаса, онда компьютерде ақау бар. Компьютердің желі қосылымын тексеріңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Желі қосылымы есебін басып шығару” бетте 125](#)

Бағдарламалық құралды және деректерді тексеру

- ❑ Түпнұсқа Epson принтер драйвері орнатылғанын тексеріңіз. Түпнұсқа Epson принтер драйвері орнатылмаса, қолжетімді функциялар шектеледі. Түпнұсқа Epson принтер драйверін пайдалануға кеңес береміз. Мәліметтер алу үшін, төмендегі қатысты ақпарат сілтемесін қараңыз.
- ❑ Үлкен өлшемді кескінді басып шығарып жатсаңыз, компьютерде жеткілікті жад болмауы мүмкін. Кескінді төмен ажыратымдылықпен немесе кішірек өлшемде басып шығарыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Түпнұсқа Epson принтер драйверлерін тексеру” бетте 284](#)

Түпнұсқа Epson принтер драйверлерін тексеру

Келесі әдістердің бірін пайдалану арқылы компьютеріңізге түпнұсқа Epson принтер драйверінің орнатылғанын тексеруге болады.

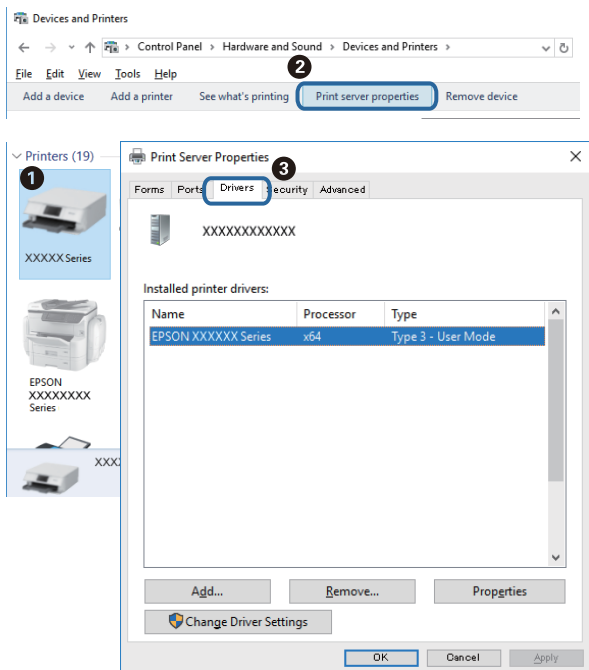
Windows

Принтер серверінің сипаттары терезесін ашу үшін, **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру (Принтерлер, Принтерлер мен факстар)** тармағын таңдап, келесілерді орындаңыз.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Принтер белгішесін басып, терезенің жоғарғы жағындағы **Сервер сипаттарын басып шығару** түймесін басыңыз.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Принтерлер қалтасын тінтуірдің оң жағымен басып, **Әкімші ретінде іске қосу > Сервер сипаттары** түймесін басыңыз.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Файл мәзірінен **Сервер сипаттары** тармағын таңдаңыз.

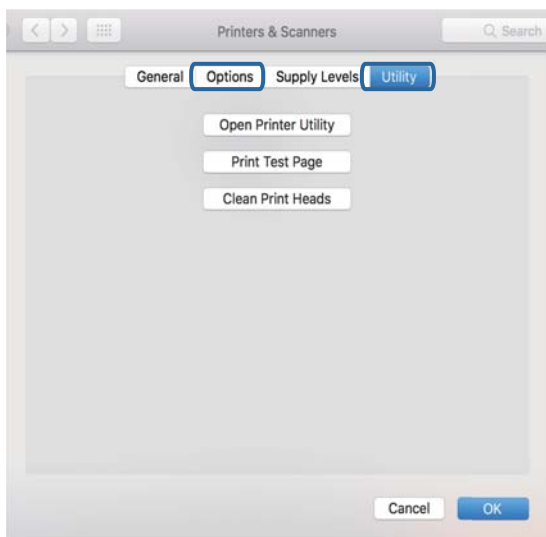
Ақаулықтарды шешу

Драйвер қойындысын басыңыз. Тізімде принтер атауы көрсетілсе, түпнұсқа Epson принтер драйвері компьютеріңізге орнатылған.



Mac OS

Apple мәзірі > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан **Жүйе параметрлері** тармағын таңдап, принтерді таңдаңыз. **Опциялар және жабдықтар** түймесін басып, терезеде **Опциялар** қойындысы мен **Утилита** қойындысы көрсетілсе, түпнұсқа Epson принтер драйвері компьютерге орнатылады.



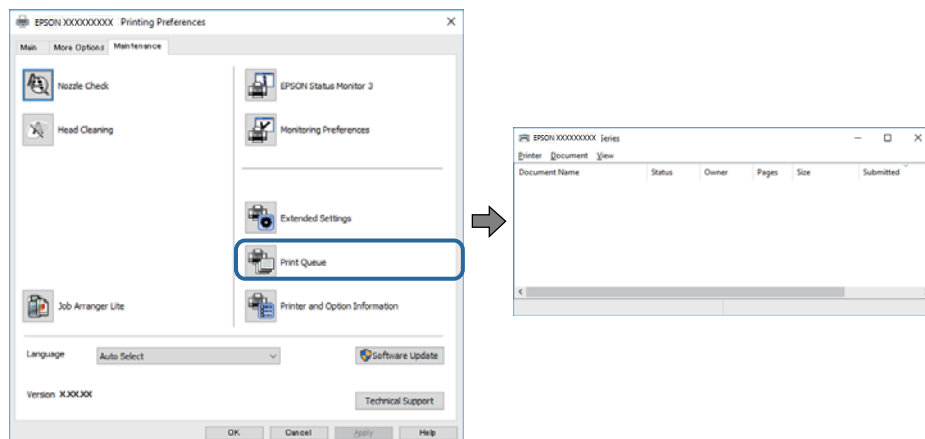
Қатысты ақпарат

➔ ["Соңғы қолданбаларды орнату" бетте 264](#)

Ақаулықтарды шешу

Компьютерден принтердің күйін тексеру (Windows)

Принтер драйверінің **Қызмет көрсету** қойындысынан **Бас. шығ-у кезегі** түймесін басып, келесіні тексеріңіз.

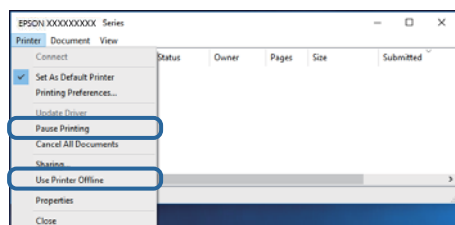


- Тоқтатылған басып шығару тапсырмаларының бар-жоғын тексеріңіз.

Қажет емес деректер қалса, **Принтер** мәзірінен **Барлық құжаттардан бас тарту** таңдаңыз.

- Принтердің дербес немесе бөгеліс күйде емес екеніне көз жеткізіңіз.

Егер принтер дербес немесе бөгеліс күйде болса, **Принтер** мәзірінен дербес немесе бөгеліс параметрін өшіріңіз.



- Принтер **Принтер** мәзірінен әдепкі принтер ретінде таңдалғанына көз жеткізіңіз (мәзір элементінде құсбелгі болуы тиіс).

Егер принтер әдепкі принтер ретінде таңдалмаса, оны әдепкі принтер ретінде орнатыңыз. Егер **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру (Принтерлер, Принтерлер және факстар)** бөлімінде бірнеше белгіше болса, белгішені таңдау үшін келесіні қараңыз.

Мысал

USB қосылымы: EPSON XXXX сериясы

Желі қосылымы: EPSON XXXX сериясы (желі)


Принтер драйверін бірнеше рет орнатсаңыз, принтер драйверінің көшірмелері жасалуы мүмкін. «EPSON XXXX сериясы (1-көшірме)» сияқты көшірмелер жасалса, көшірілген драйвер белгішесін тінтуірдің оң жағымен басып, **Құрылғыны жою** түймесін басыңыз.

- Принтер портының **Принтер** мәзірінен **Сипат > Порт** бөлімінде дұрыс таңдалғанын тексеріңіз.

USB байланысы үшін «**USBXXX**» таңдаңыз немесе желілік қосылым үшін «**EpsonNet Print Port**» таңдаңыз.

Компьютерден принтердің күйін тексеру (Mac OS)

- Пайдаланушы мүмкіндігін шектеу қосулы болғанда принтер басып шығармауы мүмкін. Принтер әкімшісіне хабарласыңыз.
- Принтер күйі **Кідірту** күйінде емес екенін тексеріңіз.

Жүйе параметрлері тармағын  мәзірден > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) таңдап, принтерді екі рет басыңыз. Принтер кідірілсе, **Қалпына келтіру** (не **Принтерді қалпына келтіру**) түймесін басыңыз.

Желі реттеулерін жасау мүмкін болмағанда

- Желіге қосу қажет құрылғыларды өшіріңіз. Шамамен 10 секунд күтіп, құрылғыларды келесі ретпен қосыңыз: кіру нүктесі, компьютер немесе смарт құрылғы, содан соң принтер. Радио толқынды байланысты жақсарту үшін принтерді және компьютерді немесе смарт құрылғыны кіру нүктесіне жақындатып, желі реттеулерін қайта жасаңыз.
- Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Байланысты тексеру** параметрін таңдап, желі қосылымының есебін басып шығарыңыз. Егер қате пайда болса, желі қосылымы есебін тексеріп, басып шығарылған шешімдерді орындаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Желі қосылымы есебін басып шығару” бетте 125](#)
- ➔ [“Желі қосылымының есебіндегі хабарлар және шешімдер” бетте 126](#)

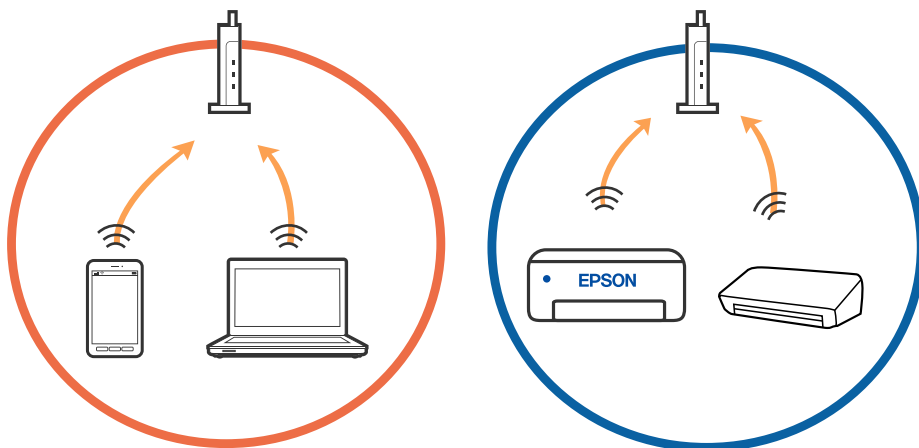
Желі параметрлерінде проблемалар болмаса да, құрылғылардан қосылу мүмкін емес

Желі қосылымының есебі ешқандай проблемаларды көрсетпесе де, принтерге компьютерден немесе смарт құрылғыдан қосылу мүмкін емес болса, келесіні қараңыз.

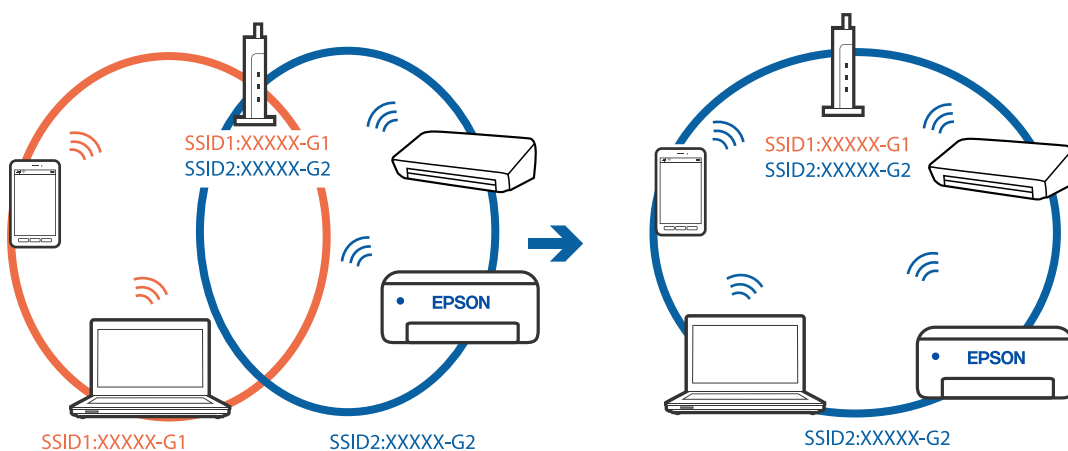
Ақаулықтарды шешу

- Бірнеше сымсыз маршрутизаторларын бірдей уақытта пайдаланғанда, сымсыз маршрутизатордың параметрлеріне байланысты компьютерден немесе смарт құрылғыдан принтерді пайдалана алмайсыз. Компьютерді немесе смарт құрылғыны принтердің сымсыз маршрутизаторға қосыңыз.

Егер қосулы болса, смарт құрылғыдағы байланыстыру функциясын ажыратыңыз.

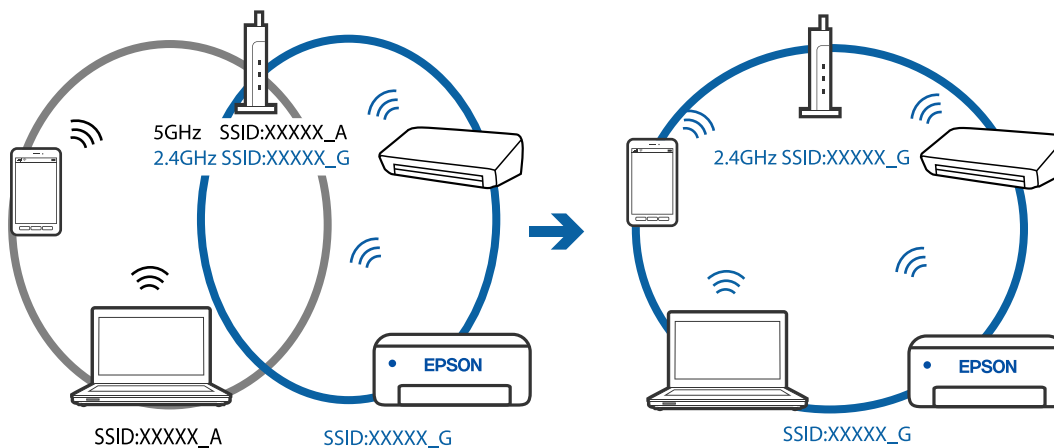


- Сымсыз маршрутизаторда бірнеше SSID идентификаторы болғанда және құрылғылар бірдей сымсыз маршрутизатордағы әртүрлі SSID идентификаторларына қосылғанда сымсыз маршрутизаторға қосылу мүмкін емес. Компьютерді немесе смарт құрылғыны принтердің SSID идентификаторына қосыңыз.

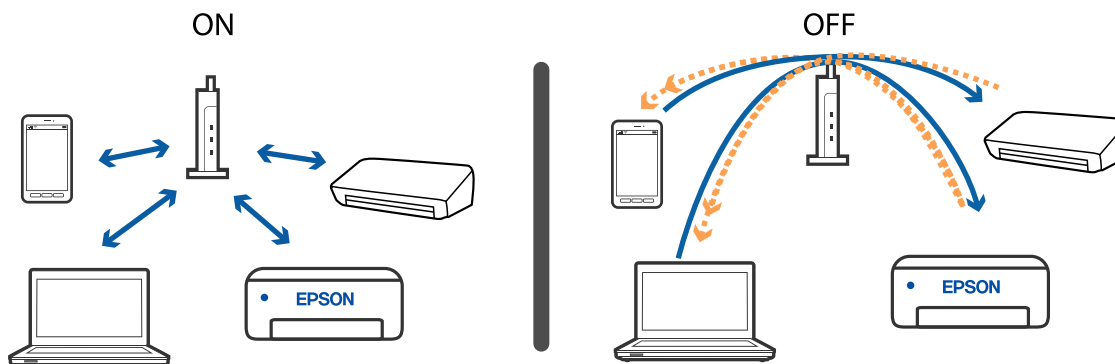


Ақаулықтарды шешу

- IEEE 802.11a және IEEE 802.11g стандартына сәйкес келетін сымсыз маршрутизаторда 2,4 ГГц және 5 ГГц жиілігіндегі SSID идентификаторлары бар. Егер компьютерді немесе смарт құрылғыны 5 ГГц жиілігіндегі SSID идентификаторына қоссаңыз, принтерге қосылу мүмкін емес, себебі принтер тек 2,4 ГГц жиіліктен жоғары байланысты қолдайды. Компьютерді немесе смарт құрылғыны принтердің SSID идентификаторына қосыңыз.




- Көпшілік сымсыз маршрутизаторларда қосылған құрылғылар арасындағы байланысты блоктайтын құпиялылық белгіш мүмкіндігі бар. Егер принтер мен компьютер немесе смарт құрылғы бірдей желіге қосыла да, олардың арасында байланысу мүмкін емес болса, сымсыз маршрутизатордағы құпиялылық белгішті ажыратыңыз. Мәліметтер алу үшін сымсыз маршрутизатормен бірге берілген нұсқаулықты қараңыз.



Қатысты ақпарат

- ➔ “Принтерге қосылған SSID идентификаторын тексеру” бетте 289
- ➔ “Компьютерге арналған SSID идентификаторын тексеру” бетте 290

Принтерге қосылған SSID идентификаторын тексеру

Негізгі экрандағы  белгішесін түртіп, Роутер немесе Wi-Fi Direct түймесін түртіңіз. SSID идентификаторлары Wi-Fi немесе Wi-Fi Direct желісінде көрсетіледі.

Компьютерге арналған SSID идентификаторын тексеру

Windows

Жұмыс үстеліндегі тапсырма науасынан  түймесін басыңыз. Көрсетілген тізімнен қосылған SSID атауын тексеріңіз.



Mac OS

Компьютер экранының жоғарғы жағындағы Wi-Fi белгішесін басыңыз. SSID идентификаторларының тізімі көрсетіледі және қосылған SSID идентификаторы белгімен көрсетіледі.



iPhone немесе iPad құрылғысынан басып шығару мүмкін емес

- iPhone немесе iPad құрылғысын бірдей желіге (SSID) принтер ретінде қосыңыз.
- Қағазды орнатуды автоматты көрсету** параметрін келесі мәзірлерде қосыңыз.
Параметрлер > Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері > Қағаз көзінің параметрлері > Қағазды орнатуды автоматты көрсету
- AirPrint параметрін Web Config бөлімінде қосыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Принтер жұмыстарын конфигурациялауға арналған қолданба \(Web Config\)” бетте 257](#)

Басып шығару ақаулары

Басып шығару сапасын реттеу

Егер тураланбаған тік сызықтарды, бұрмаланған кескіндерді немесе көлденең жолақтарды байқасаңыз, басып шығару сапасын реттеңіз. Басып шығару сапасын қағазға қарап реттегіңіз келсе, осы реттеуді бірінші жасаңыз. Қағазға қарап реттегеннен кейін осы параметрді жасасаңыз, қағаздың параметр мәні қалпына келеді.

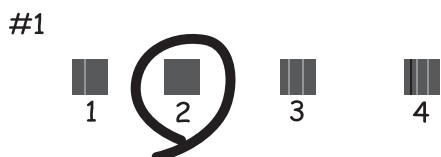
1. Принтерге А4 өлшемді жай қағазды салыңыз.
2. Негізгі экраннан **Параметрлер** таңдаңыз.
3. **Қызмет көрсету > Басып шығару сапасын реттеу** параметрін таңдаңыз.
4. Басып шығару сапасын жақсарту мақсатында принтерді тексеру үшін экрандық нұсқауларды орындаңыз.

Егер басып шығару механизмін тазалауды ұсынатын хабар көрсетілсе, басып шығару механизмін тазалауды орындаңыз.

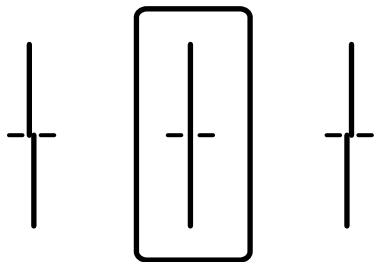
Ақаулықтарды шешу

5. Басып шығару механизмін туралауға арналған үлгілерді басып шығару үшін экрандағы нұсқауларды орындаңыз, содан соң басып шығару механизмін туралаңыз.

- Бұл үлгі тік сызықтар тураланбаған болып көрінсе немесе басып шығарулар анық емес болса, реттеуді орындауға мүмкіндік береді.
- Әрбір топтағы ең тұтас үлгі нөмірін тауып, таңдаңыз.

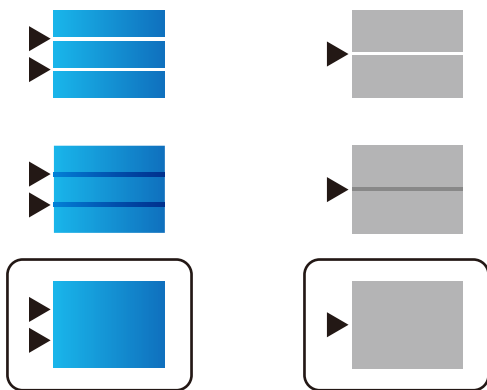


- Тік сызық ең аз тураланбаған өрнектің нөмірін тауып, енгізіңіз.



- Бұл үлгі тұрақты интервалдарда көлденең жолақты көрсеңіз, реттеуді орындауға мүмкіндік береді.

Ең төменгі ажырату және үстінен басу үлгілері мәнін тауып, енгізіңіз.



Қатысты ақпарат

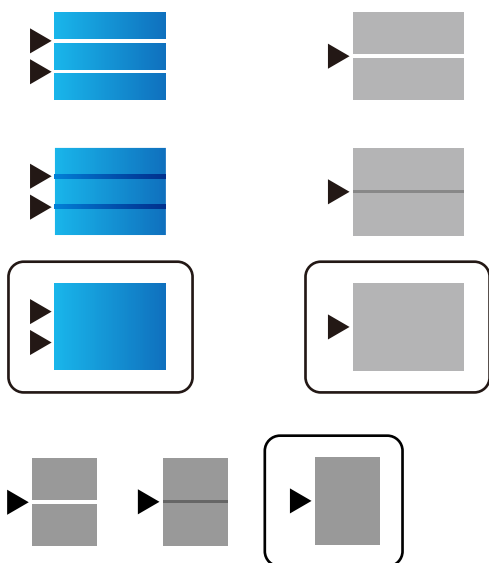
➔ ["Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу" бетте 34](#)

Ақаулықтарды шешу

Басып шығару сапасын қағазға қарап реттеу

Басып шығару сапасы параметрлерін қағазға сай реттеңіз. Қарапайым қағаз, қайта өңделген қағаз, жоғары сапалы қарапайым қағаз, алдын ала басып шығарылған қаға, түсті қағаз, ұйым мөртабаны бар қағаз және қалың қағаз жарайды.

1. Басып шығару сапасын реттегіңіз келетін қағазды принтерге салыңыз.
2. Принтердің басқару тақтасының негізгі экранындағы **Параметрлер** параметрін таңдаңыз.
3. **Қызмет көрсету > Әрбір қағаз үшін басып шығару сапасын реттеу** параметрін таңдаңыз.
Элемент көрсетілмесе, экранды жоғары қарай түртіңіз.
4. **Үлгіні басып шығару** немесе **Орнатылған мәнді енгізу** бөлімінен реттеу әдісін таңдаңыз.
5. Принтерге салған қағаз түрін таңдаңыз.
6. Басып шығару механизмін туралау үшін экрандағы нұсқауларды орындаңыз.
Тұрақты интервалдарда көлденең жолақтар шыққанда, осы үлгі туралайды.
Ең төменгі ажырату және үстінен басу үлгілері мәнін тауып, енгізіңіз.



Ескертпе:

Сапаны реттеуге болатые қағазда басып шығарған кезде, принтер драйверіндегі **Қағаз түрі** бөлімінен **Автоматты таңдау (қарапайым қағаздар)** параметрін таңдаңыз, реттеу мәні автоматты түрде қолданылады.

7. Ақпарат терезесін жабыңыз.
Осы реттеуден кейін басып шығару сапасы жақсармаса, **Басып шығару сапасын реттеу** параметрін таңдап, стандартты реттеу мәндеріне орнатыңыз да, қағаз түріне қарап қайта реттеңіз.

Қатысты ақпарат

➔ ["Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу" бетте 34](#)

Ақаулықтарды шешу

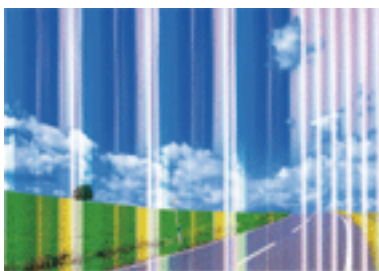
Басып шығару — тырналған немесе бояу — жоқ

Егер принтерді ұзақ уақыт пайдаланбаған болсаңыз, басып шығару механизмінің шүмегі бітеліп қалуы не сия тамшылары шығарылмауы мүмкін. Шүмек тексеруін орындаңыз және басып шығару механизміндегі шүмектердің кез келгені бітелген жағдайда басып шығару механизмін тазалаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Басып шығару механизмін тексеру және тазалау” бетте 250](#)

Жолақтар немесе күтпеген түстер пайда болады



Басып шығару механизмінің шүмектері бітелуі мүмкін. Басып шығару механизмінің шүмектері бітелгенін не бітелмегенін тексеру үшін шүмекті тексеріңіз. Басып шығару механизмі шүмектерінің бітелген болса, басып шығару механизмін тазалаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Басып шығару механизмін тексеру және тазалау” бетте 250](#)

Түсті жолақ шамамен 3.3 см аралықпен шығады



- Принтерге жүктелген түрге сәйкес келетін тиісті қағаз түрін таңдаңыз.
- Басып шығару сапасын реттеу** мүмкіндігі көмегімен басып шығару басын туралаңыз.
- Жай қағазда басып шығарғанда жоғары сапалы параметрмен басып шығарыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Қағаз түрлерінің тізімі” бетте 41](#)

Ақаулықтарды шешу

➔ [“Басып шығару сапасын реттеу” бетте 291](#)

Бұлдыр басып шығарулар, тік жолақ немесе қисаю



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Басып шығару сапасын реттеу мүмкіндігі көмегімен басып шығару басын туралаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Басып шығару сапасын реттеу” бетте 291](#)

Басып шығару сапасы басып шығару механизмін туралағаннан кейін де жақсармайды

Қос бағытты (немесе жоғары жылдамдықты) басып шығару кезінде басып шығару механизмі екі бағытта жылжығанда да басып шығарады және тік сызықтар тура болмауы мүмкін. Егер басып шығару сапасы жақсармаса, қос бағытты (немесе жоғары жылдамдықты) параметрді өшіріңіз. Осы параметрді өшіру басып шығару жылдамдығын баяулатуы мүмкін.


Басқару тақтасы

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері бөліміндегі **Қос бағытты** параметрін өшіріңіз.

Windows

Принтер драйверінің **Жоғары жылдамдық** қойындысындағы **Қосымша опциялар** параметрін өшіріңіз.

Mac OS

 мәзірі > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан **Жүйе параметрлері** тармағын таңдап, принтерді таңдаңыз. **Опциялар және керек-жарақтар > Опциялар** (немесе **Драйвер**) түймесін басыңыз. **Off** параметрін **High Speed Printing** параметрі ретінде таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Жад құрылғысы параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 173](#)

Басып шығару сапасы нашар

Басып шығару сапасы бұлдыр баспа, жолақтар, жетіспейтін түстер, күңгірт түстер, басып шығарулардағы қисаюға байланысты нашар болса, келесілерді тексеріңіз.

Ақаулықтарды шешу

Принтерді тексеру

Басып шығару сапасын реттеу мүмкіндігін пайдаланыңыз.

- Шүмек тексеруін орындаңыз және басып шығару механизміндегі шүмектердің кез келгені бітелген жағдайда басып шығару механизмін тазалаңыз.
- Басып шығару механизмін туралаңыз.

Қағазды тексеру

- Осы принтер қолдайтын қағазды пайдаланыңыз.
- Дымқыл, зақымдалған немесе тым ескі қағазда басып шығармаңыз.
- Қағаз бұралып кетсе немесе хатқалта қампайса, оны тегістеңіз.
- Басып шығарудан кейін қағазды бірден бумалап қоймаңыз.
- Толтыру немесе көрсетудің алдында басып шығарылған парақтарды толығымен құрғатыңыз. Басып шығарылған парақтарды құрғату барысында тікелей күн көзінің түсуіне жол бермеңіз, құрғатқышты пайдаланбаңыз және басып шығарылған бетті қолмен ұстамаңыз.
- Кескіндер немесе фотосуреттерді басып шығару кезінде Epson компаниясы жай қағаздың орнына түпнұсқалы Epson қағазын қолдануды ұсынады. Түпнұсқалы Epson қағазының басылатын бетінде басып шығарыңыз.

Басып шығару параметрлерін тексеру

- Принтерге жүктелген түрге сәйкес келетін тиісті қағаз түрін таңдаңыз.
- Жоғары сапа параметрімен басып шығарыңыз.
- Егер **Стандартты қанық** Windows принтер драйверіндегі сапа параметрі ретінде таңдалса, **Стандартты** етіп өзгертіңіз. Егер **Normal-Vivid** Mac OS принтер драйверіндегі сапа параметрі ретінде таңдалса, **Normal** етіп өзгертіңіз.

сия салынған контейнер параметрін тексеру

- Түпнұсқалы Epson сия салынған контейнерлер пайдалануға тырысыңыз. Бұл өнім түпнұсқалы Epson сия салынған контейнерлер қолданысына негізделген түстерді реттеуге арналған. Түпнұсқалы емес сия салынған контейнерлер қолдану басып шығару сапасының төмендеуіне әкелуі мүмкін.
- Epson сия салынған контейнер орамада басылған күнге дейін пайдалануды ұсынады.

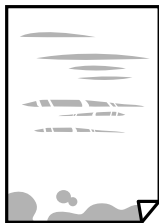
Қатысты ақпарат

- ➔ [“Басып шығару сапасын реттеу” бетте 291](#)
- ➔ [“Қолжетімді қағаз және сыйымдылықтар” бетте 29](#)
- ➔ [“Қағаз түрлерінің тізімі” бетте 41](#)
- ➔ [“Қағазды ұстау туралы сақтандырулар” бетте 33](#)

Ақаулықтарды шешу

Қағаз жағылған немесе желінген

- Көлденең жолақтар пайда болса немесе қағаздың жоғарғы немесе төменгі жағы ластанса, қағазды дұрыс бағытта салыңыз және жиек бағыттауыштарын қағаздың жиектеріне жылжытыңыз.




- Тік жолақ пайда болса немесе қағаз ластанса, қағаз жолын тазалаңыз.



- Қағаздың бұрмаланғанын тексеру үшін оны тегіс бетке қойыңыз. Егер ол бұрмаланған болса, оны тегістеңіз.
- Қалың қағазға басып шығарғанда, басып шығару механизмі басып шығару бетіне жақын және қағаз тырналуы мүмкін. Мұндай жағдайда, тырнауды азайту параметрін іске қосыңыз. Бұл мүмкіндікті қоссаңыз, басып шығару сапасы төмендеуі немесе басып шығару баяулауы мүмкін.
 - Басқару тақтасы

Негізгі экраннан **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері** опциясын таңдап, **Қалың қағаз** опциясын іске қосыңыз.
 - Windows

Кеңейтілген параметрлер параметрін принтер драйверінің **Қызмет көрсету** қойындысынан басып, **Қалың қағаз және хатқалталар** таңдаңыз.
 - Mac OS

Жүйе параметрлері тармағын  мәзірінен > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан таңдап, принтерді таңдаңыз. **Опциялар және керек-жарақтар > Опциялар** (немесе **Драйвер**) түймесін басыңыз. **Оп** күйін **Қалың қағаз және хатқалталар** параметрі ретінде таңдаңыз.
- Қолмен 2 жақты басып шығаруды орындағанда қағазды қайта жүктеуден бұрын сияның толық кепкенін тексеріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу” бетте 34](#)
- ➔ [“Қағазды Артқа қағаз беру ішіне салу” бетте 37](#)
- ➔ [“Қағаздың өту жолын сиямен айғыздалудан тазалау” бетте 252](#)

Автоматты 2 жақты басып шығару кезінде қағаз былғанды

Автоматты 2 жақты басып шығару мүмкіндігін пайдалану кезінде және кескіндер мен суреттер сияқты жоғары тығыздық деректерін басып шығару кезінде төмендету үшін басып шығару тығыздығын және ұзарту үшін кептіру уақытын орнатыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Принтер параметрлері” бетте 61](#)

Басып шығарылған фотосуреттің беті ылғалды

Фотосурет қағазының дұрыс емес жағында басып шығарып жатқан болуыңыз мүмкін. Басып шығаруға арналған жағында басып шығарып жатқаныңызды тексеріңіз.

Фотосурет қағазының қате бетінде басып шығарғанда, қағаз жолын тазалау қажет.

Қатысты ақпарат

➔ [“Қағаздың өту жолын сиямен айғыздалудан тазалау” бетте 252](#)

Кескіндер не суреттер күтпеген түстермен басып шығарылады

Басқару тақтасынан немесе Windows принтер драйверінен басып шығарған кезде, қағаз түріне байланысты Epson авто фотосурет реттеу параметрі әдепкі бойынша қолданылады. Параметрді өзгертіп көріңіз.

Басқару тақтасы

Фотосуретті түзету параметрін **Авто** опциясынан басқа опцияға өзгертіңіз. Параметрді өзгертуден нәтиже шықпаса, **Жақсарту өшірулі** параметрін **Фотосуретті түзету** параметрі ретінде таңдаңыз.

Windows принтер драйвері

Қосымша опциялар қойындысында **Түсті түзету** бөлімінен **Өзгертпелі** параметрін таңдаңыз, содан соң **Жетілдірілген** түймесін басыңыз. **Көріністі түзету** параметрін **Авто түзету** опциясынан басқа опцияға өзгертіңіз. Егер параметрді өзгерту жұмыс істемесе, **Түсті басқару** бөлімінде **PhotoEnhance** параметрінен басқа кез келген түс қосылымының әдісін пайдаланыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Жад құрылғысы параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 173](#)

➔ [“Басып шығару түсін реттеу” бетте 152](#)

Ақаулықтарды шешу

Басып шығарылатын құжаттың Поэиция, Өлшем не Жиектер параметрлері қате

- Қағазды дұрыс бағытта жүктеп, жиек бағыттауыштарын қағаздың жиектеріне қарсы бағытта сырғытыңыз.
- Түпнұсқаларды Сканер әйнегі бетіне қойғанда түпнұсқаның бұрышын Сканер әйнегі жақтауының таңбасымен көрсетілген бұрышпен туралаңыз. Егер көшірменің жиектері қиып алынған болса, түпнұсқаны бұрыштан сәл алыстатыңыз.
- Түпнұсқаларды Сканер әйнегі бетіне қойғанда, Сканер әйнегі тазалаңыз және құжат қақпағын тазалаңыз. Егер шыныға шаң не лас тұрса, көшіру аймағына шаң мен лас тұрып, бұл қате басып шығару орналасуына немесе кішкентай кескіндерге әкелуі мүмкін.
- Көшіру параметрлеріндегі сәйкес **Түп.өлш.** параметрін таңдаңыз.
- Дұрыс қағаз өлшемі параметрін таңдаңыз.
- Қолданбада басылатын аумаққа сыятындай шет параметрін реттеңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қағазды Қағаз кассетасы ішіне салу” бетте 34](#)
- ➔ [“Қағазды Артқа қағаз беру ішіне салу” бетте 37](#)
- ➔ [“Түпнұсқаларды Сканер әйнегі қою” бетте 45](#)
- ➔ [“Сканер әйнегі тазалау” бетте 255](#)
- ➔ [“Басып шығарылатын аймақ” бетте 323](#)

Басып шығарылған таңбалар қате не бұрмаланған

- USB кабелін қауіпсіз түрде принтерге және компьютерге қосыңыз.
- Кідірілген басып шығару тапсырмалары болса, басып шығарылған таңбалардың зақымдалуы мүмкін.
- Басып шығару кезінде компьютерді қолмен **Гибернация** режиміне не **Күту** режиміне қоймаңыз.Бұрмаланған мәтін беттері компьютерді іске қосқан келесі сәтте басып шығарылады.
- Егер бұған дейін пайдаланылған принтер драйверін пайдалансаңыз, басып шығарылған таңбалар бұрмалануы мүмкін.Принтер драйверін осы принтер үшін пайдаланып жатқаныңызды тексеріңіз.Принтердің драйвер терезесінің жоғарғы жағындағы принтер атауын тексеріңіз.

Басып шығарылған кескін керісінше шыққан

Принтер драйверіндегі немесе қолданбадағы кез келген айналы кескін параметрін алып тастаңыз.

- Windows
Принтер драйверінің **Айна** қойындысындағы **Қосымша опциялар** параметрін өшіріңіз.
- Mac OS
Басып шығару диалогтық терезесінің **Mirror Image** мәзірінде **Принтер параметрлері** ұяшығынан белгіні алыңыз.

Басып шығарулар бөліміндегі мозаикаға ұқсас пішімдер

Кескіндер немесе фотосуреттерді басып шығару кезінде жоғары ажыратымдылықты деректі пайдаланып басып шығарыңыз. Веб-сайттардағы кескіндер дисплейде жақсы көрінгенімен, жиі төмен ажыратымдылықпен беріледі, сондықтан басып шығару сапасы төмендеуі мүмкін.

2 жақты еріксіз басып шығару

Принтер драйверінен 2 жақты басып шығару параметрлерін жойыңыз.

Windows

Принтер драйверінің **Басты** қойындысында **Екі жақты басып шығару** тармағынан **Өшіру** таңдаңыз.

Mac OS

Басып шығару диалогтық терезесінің **Two-sided Printing Settings** мәзірінде **Two-sided Printing** ішінен **Off** таңдаңыз.

Көшірілген кескінде біркелкі емес түстер, жағылулар, нүктелер немесе түзу сызықтар пайда болады

Қағаз жолын тазалаңыз.

Сканер әйнегі тазалаңыз.

ADF тазалаңыз.

Түпнұсқаларды Сканер әйнегі бетіне қойғанда түпнұсқа немесе құжат қақпағын тым қатты баспаңыз.

Қағаз ластанса, көшіру тығыздығы параметрін төмен мәнге қойыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Қағаздың өту жолын сиямен айғыздалудан тазалау” бетте 252](#)

➔ [“Сканер әйнегі тазалау” бетте 255](#)

➔ [“АҚБ құралын тазалау” бетте 253](#)

➔ [“Көшіруге арналған негізгі мәзір опциялары” бетте 180](#)

Көшірілген кескінде муар (айқасқан тор) белгілері пайда болады

Кішірейту және үлкейту параметрін өзгертіңіз немесе түпнұсқаны сәл басқаша бұрышпен орналастырыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Көшіруге арналған негізгі мәзір опциялары” бетте 180](#)

Түпнұсқаның артқы жағындағы сурет көшірілген суретте пайда болады

- Жұқа түпнұсқа үшін түпнұсқаны Сканер әйнегі үстіне қойыңыз және оның үстіне бір парақ қара қағаз қойыңыз.
- Басқару тақтасындағы көшіру тығыздығы параметрін азайтыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Көшіруге арналған негізгі мәзір опциялары” бетте 180](#)

Басып шығару ақауын жою мүмкін болмады.


Егер барлық шешімдерді байқап көрсеңіз және ақауды жоя алмасаңыз, принтер драйверін жойып, қайта орнатып көріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қолданбаларды жою” бетте 266](#)
- ➔ [“Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 264](#)


Басып шығарудың басқа қиындықтары

Басып шығару тым баяу


- Кез келген қажет емес бағдарламаларды жабыңыз.
- Сапа параметрін төмен мәнге қойыңыз. Жоғары сапалы баспа басып шығару жылдамдығын баяулатады.
- Екі бағытты (не жоғары жылдамдықты) параметрді іске қосыңыз. Параметр қосылғанда басып шығару механизмі екі бағытта жылжығанда да басып шығарады және басып шығару жылдамдығы артады.
 - Басқару тақтасы
Негізгі экраннан **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері > Қос бағытты** тармағын таңдап, оны қосыңыз.
 - Windows
Принтер драйверінің **Жоғары жылдамдық** қойындысында **Қосымша опциялар** таңдаңыз.
 - Mac OS
Жүйе параметрлері тармағын  мәзірінен > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан таңдап, принтерді таңдаңыз. **Опциялар және керек-жарақтар > Опциялар** (немесе **Драйвер**) түймесін басыңыз. **On** күйін **High Speed Printing** параметрі ретінде таңдаңыз.

Ақаулықтарды шешу

- Үнсіз режимді ажыратыңыз. Бұл мүмкіндік басып шығару жылдамдығын баяулатады.
 - Басқару тақтасы

Негізгі экрандағы  параметрін таңдап, **Тыныш режимі** параметрін ажыратыңыз.
 - Windows

Өшіру параметрін принтер драйверінің **Дыбыссыз режим** қойындысындағы **Басты** параметрі ретінде таңдаңыз.
 - Mac OS


Жүйе параметрлері тармағын  мәзірінен > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан таңдап, принтерді таңдаңыз. **Опциялар және керек-жарақтар** > **Опциялар** (немесе **Драйвер**) түймесін басыңыз. **Off** күйін **Дыбыссыз режим** параметрі ретінде таңдаңыз.
- 2 жақты басып шығару үшін қағазды бір жағы басып шығарылып, кептіріледі, содан соң екінші жағы басып шығарылады. Ортаға (мысалы, температура немесе ылғалдылық немесе басып шығару деректері) байланысты кебу уақыты әртүрлі болатындықтан, басып шығару жылдамдығы төмендеуі мүмкін.

Үздіксіз басып шығару кезінде басып шығару кенеттен баяулайды

Басып шығару механизмінің қызып кетіп, зақымдалуын болдырмау үшін басып шығару баяулайды. Дегенмен, басып шығаруды жалғастыруға болады. Қалыпты басып шығару жылдамдығына оралу үшін принтерді жұмыссыз 30 минутқа қалдырыңыз. Қуат өшірулі болса, басып шығару жылдамдығы қалыпты мәніне оралмайды.

Mac OS X v10.6.8 жүйесін пайдаланатын компьютерден басып шығаруды тоқтату мүмкін емес

Компьютеріңізден басып шығаруды тоқтатқыңыз келсе, келесі параметрлерді реттеңіз.

Web Config бағдарламасын іске қосыңыз, сонан соң **Port9100** портын **Ең жоғары басымдылық протоколы** параметрі ретінде **AirPrint орнату** бөлімінде таңдаңыз.  > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) мәзірінен **Жүйе параметрлері** таңдаңыз, принтерді алыңыз, содан кейін принтерді қайта қосыңыз.

PostScript принтер драйвері ақаулары

Ескертпе:

Принтер драйверіндегі мәзір элементтері мен мәтін компьютер ортасына байланысты әртүрлі болуы мүмкін.

Принтер PostScript принтер драйверін пайдалану кезінде басып шығармайды

- Басқару тақтасында **Басып шығару тілі** параметрін **Авто** немесе **PS3** параметріне орнатыңыз.
- Windows ішінде көптеген тапсырмалар жіберілсе, принтер басып шығармауы мүмкін. Принтер сипаттарында **Принтерге тікелей басып шығару** тармағын **Кеңейтілген** қойындысында таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

→ [“Принтер параметрлері” бетте 61](#)

Принтер PostScript принтер драйверін пайдалану кезінде дұрыс басып шығармайды.

- Егер файл күн пішімін өзгертуге мүмкіндік беретін Adobe Photoshop сияқты бағдарламада жасалса, бағдарламадағы параметрлер принтер драйверіндегі параметрлерге сәйкес келетініне көз жеткізіңіз.
- Бинарлық пішімдегі EPS файлдары дұрыс басып шығарылмауы мүмкін. EPS файлдарын бағдарламада жасау кезінде форматты ASCII етіп орнатыңыз.
- Windows үшін принтер USB интерфейсімен компьютерге қосылған кезде бинарлық деректерді басып шығара алмайды. **Шығыс протокол** параметрін принтер сипаттарында **Құрылғы параметрлері** қойындысында **ASCII** не **TBCP** етіп орнатыңыз.
- Windows үшін принтер сипаттарында **Құрылғы параметрлері** қойындысында сәйкес орын басу қаріптерін таңдаңыз.

PostScript принтер драйверін пайдалану кезінде басып шығару сапасы нашар

Принтер драйверінде **Қағаз/Сапа** қойындысында түс параметрлерін орнатуға болады. **Кеңейтілген** түймесін басып, **Color Mode** параметрін орнатыңыз.

PostScript принтер драйверін пайдалану кезінде басып шығару тым баяу

Print Quality параметрін принтер драйверінде **Fast** етіп орнатыңыз.

Сканерлеуді бастау мүмкін емес

- Егер ADF көмегімен сканерлеп жатсаңыз, құжат және ADF қақпағы жабық екенін тексеріңіз.
- USB кабелін қауіпсіз түрде принтерге және компьютерге қосыңыз. Егер USB хабын пайдалансаңыз, принтерді компьютерге тікелей қосып көріңіз.

Ақаулықтарды шешу

- Егер желі арқылы жоғары ажыратымдылықпен сканерлесеніз, байланыс қатесі орын алуы мүмкін. Ажыратымдылықты азайтыңыз.
- Epson Scan 2 құрылғысында дұрыс принтер (сканер) таңдалғанын тексеріңіз.

Windows жүйесін пайдаланғанда принтер анықталғанын немесе анықталмағанын тексеріңіз

Windows жүйесінде, принтер (сканер) **Сканер және камера** бөлімінде көрсетілетінін тексеріңіз. Принтер (сканер) «EPSON XXXXX (принтер атауы)» түрінде көрсетілуі керек. Егер принтер (сканер) көрсетілмесе, Epson Scan 2 бағдарламасын жойып, қайта орнатыңыз. **Сканер және камера** терезесіне кіру үшін төмендегіні қараңыз.

Windows 10

Бастау түймесін басып, **Windows жүйесі > Басқару тақтасы** тармағын таңдап, іздеу жолағына «Сканер және камера» деп жазып, **Сканерлер мен камераларды көру** түймесін басып, принтердің көрсетілгенін тексеріңіз.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Жұмыс үстелі > Параметрлер > Басқару тақтасы тармағын таңдап, іздеу жолағына «Сканер және камера» деп енгізіңіз де, **Сканер және камера көрсету** түймесін басып, принтер көрсетілгенін тексеріңіз.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы** түймесін таңдап, іздеу жолағына «Сканер және камера» деп жазып, **Сканерлер мен камераларды көру** түймесін басып, принтердің көрсетілгенін тексеріңіз.

Windows Vista/Windows Server 2008

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Жабдық және дыбыс > Сканерлер және камералар** тармағын таңдаңыз, содан соң принтер көрсетілгенін тексеріңіз.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Принтерлер және басқа жабдық > Сканер және камералар** түймесін таңдап, принтер көрсетілгенін тексеріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ ["Қолданбаларды жою" бетте 266](#)
- ➔ ["Соңғы қолданбаларды орнату" бетте 264](#)

Сканерленген сурет ақаулары

Сканер әйнегінен сканерлеген кезде біркелкі емес түстер, кір, дақтар, т.с.с. пайда болады

- Сканер әйнегін тазалаңыз.
- Түпнұсқаға жабысып қалған қоқыс пен жұққан кірді кетіріңіз.
- Түпнұсқаға немесе сканер қақпағына шамадан тыс күш түсірмеңіз. Егер шамадан тыс күшпен бассаңыз, сияның жағылуы, тамып кетуі немесе дақтардың түсуі орын алуы мүмкін.

Ақаулықтарды шешу

Қатысты ақпарат

➔ [“Сканер әйнегі тазалау” бетте 255](#)

ADF ішінен сканерлеген кезде түзу сызықтар пайда болады

ADF тазалаңыз.

ADF ішіне қоқыс түссе немесе ластанса, кескінде түзу сызықтар пайда болуы мүмкін.

Түпнұсқаға жабысып қалған қоқыс пен жұққан кірді кетіріңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“АҚБ құралын тазалау” бетте 253](#)

Кескін сапасы — қатпарлы

Epson Scan 2 бөлімінде **Кеңейтілген параметрлер** қойындысындағы элементтер арқылы кескінді реттеп, сканерлеңіз.

Егер ажыратымдылық төмен болса, ажыратымдылықты арттырып, сканерлеп көріңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Сканерлеу құжаттарына және кескіндеріне арналған қолданба \(Epson Scan 2\)” бетте 259](#)

Кескіндердің фонында ығысу пайда болады

Сканерленген кескінде түпнұсқаның артқы жағындағы кескіндер көрінуі мүмкін.

Epson Scan 2 бөлімінде **Кеңейтілген параметрлер** қойындысын таңдаңыз, содан соң **Жарықтық** параметрін реттеңіз.

Бұл мүмкіндік **Негізгі параметрлер** қойындысы > **Кескін түрі** бөліміндегі параметрлерге немесе **Кеңейтілген параметрлер** қойындысындағы параметрлерге байланысты қолжетімді емес болуы мүмкін.

Epson Scan 2 бөлімінде **Кеңейтілген параметрлер** қойындысын таңдап, **Кескін опциясы** > **Мәтінді жақсарту** параметрін таңдаңыз.

Сканер әйнегінен сканерлегенде қара қағазды немесе үстел төсемесін түпнұсқа үстіне қойыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Сканерлеу құжаттарына және кескіндеріне арналған қолданба \(Epson Scan 2\)” бетте 259](#)

➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42](#)

Ақаулықтарды шешу

Мәтін бұрмаланған

- Epson Scan 2 бөлімінде **Кеңейтілген параметрлер** қойындысын таңдап, **Кескін опциясы** > **Мәтінді жақсарту** параметрін таңдаңыз.
- Epson Scan 2 бөлімінде **Кескін түрі** қойындысындағы **Негізгі параметрлер** параметрі **Ақ-қара** күйіне орнатылғанда **Шек** қойындысындағы **Кеңейтілген параметрлер** параметрін реттеңіз. **Шек** параметрін арттырғанда қара түс қоюлана түседі.
- Егер ажыратымдылық төмен болса, ажыратымдылықты арттырып, сканерлеп көріңіз.

Қатысты ақпарат

➔ ["Сканерлеу құжаттарына және кескіндеріне арналған қолданба \(Epson Scan 2\)" бетте 259](#)

Муарлар (торлы көлеңкелер) пайда болады

Егер түпнұсқа басып шығарылған құжат болса, сканерленген кескінде муарлар (торлы көлеңкелер) пайда болуы мүмкін.

- Epson Scan 2 бағдарламасының **Кеңейтілген параметрлер** қойындысында **Растрды алу** параметрін орнатыңыз.



- Ажыратымдылықты өзгертіңіз, содан кейін қайта сканерлеңіз.

Қатысты ақпарат

➔ ["Сканерлеу құжаттарына және кескіндеріне арналған қолданба \(Epson Scan 2\)" бетте 259](#)

Сканер әйнегінде дұрыс аймақты сканерлеу мүмкін емес

- Түпнұсқа реттеу белгілеріне қарсы дұрыс орналастырылғанын тексеріңіз.
- Егер сканерленген кескіннің жиегі жоқ болса, түпнұсқаны сканер әйнегінің жиегінен сәл жылжытыңыз.
- Басқару тақтасынан сканерлегенде және автоматты сканерлеу аумағын қию функциясын таңдағанда, сканер әйнегінен және құжаттың қақпағынан кез келген қоқысты немесе шаңлы алып тастаңыз. Егер түпнұсқаның айналасында қанедай да бір қоқыс немесе шаң болса, оны қосу үшін сканерлеу аумағы кеңейеді.

Қатысты ақпарат

- ➔ ["Түпнұсқаларды орналастыру" бетте 42](#)
- ➔ ["Сканер әйнегі тазалау" бетте 255](#)

Ақаулықтарды шешу

Ізделетін PDF пішімі ретінде сақтағанда мәтін дұрыс анықталмады

- Кескінді пішімдеу опциялары** терезесіндегі Epson Scan 2 бөлімінде **Мәтін тілі** параметрі **Мәтін** қойындысында дұрыс орнатылғанын тексеріңіз.
- Түпнұсқа тік қойылғанын тексеріңіз.
- Анық мәтін бар түпнұсқаны пайдаланыңыз. Түпнұсқалардың келесі түрлері үшін мәтіннің анықталуы төмендеуі мүмкін.
 - Бірнеше рет көшірілген түпнұсқалар
 - Факспен жіберілген түпнұсқалар (төмен ажыратымдылықта)
 - Әріп арасындағы немесе жол арасындағы аралық тым кішкентай түпнұсқалар
 - Шектік сызықтары немесе мәтін асты сызылған сызықтары бар түпнұсқалар
 - Қолмен жазылған мәтін бар түпнұсқалар
 - Қисықтар мыжырықтар бар түпнұсқалар
- Epson Scan 2 бөлімінде **Кескін түрі** қойындысындағы **Негізгі параметрлер** параметрі **Ақ-қара** күйіне орнатылғанда **Шек** қойындысындағы **Кеңейтілген параметрлер** параметрін реттеңіз. **Шек** параметрін арттырсаңыз, қара түс аймағы үлкейеді.
- Epson Scan 2 бөлімінде **Кеңейтілген параметрлер** қойындысын таңдап, **Кескін опциясы > Мәтінді жақсарту** параметрін таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ ["Сканерлеу құжаттарына және кескіндеріне арналған қолданба \(Epson Scan 2\)" бетте 259](#)

Сканерленген кескінде проблемаларды шешу мүмкін емес

Егер барлық шешімдерді қолдансаңыз және проблема шешілмесе, Epson Scan 2 параметрлерін Epson Scan 2 Utility қолданбасы арқылы инициализациялаңыз.

Ескертпе:

Epson Scan 2 Utility — Epson Scan 2 мүмкіндігімен берілетін қолданба.

1. Epson Scan 2 Utility бағдарламасын іске қосыңыз.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Бастау түймесін басып, **EPSON > Epson Scan 2 Utility** таңдаңыз.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Іздеу жолағына бағдарлама атын енгізіп, көрсетілетін белгішені таңдаңыз.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Бастау түймесін басыңыз, содан соң **Барлық бағдарламалар** немесе **Бағдарламалар > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility** параметрін таңдаңыз.
 - Mac OS
Өту > Бағдарламалар > Epson Software > Epson Scan 2 Utility тармағын таңдаңыз.

Ақаулықтарды шешу

2. **Басқа** қойындысын таңдаңыз.

3. **Қайтару** түймесін басыңыз.

Ескертпе:

Егер инициализациялау проблеманы шешпесе, Epson Scan 2 қолданбасын жойып, қайта орнатыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Қолданбаларды жою” бетте 266](#)

➔ [“Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 264](#)

Сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау мүмкін емес

Принтердегі хабарларды тексеру

Қате пайда болғанда қате хабарлары принтердің басқару тақтасында көрсетіледі.

Хабарлар	Шешімдер
<p>DNS қатесі. DNS параметрлерін тексеріңіз.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Принтердің контактілер тізіміндегі мекенжай және ортақ қалтаның мекенжайы бірдей екенін тексеріңіз. <input type="checkbox"/> Егер компьютердің IP мекенжайы статикалық болса және қолмен орнатылған болса, желі жолында компьютердің атауын IP мекенжайына өзгертіңіз. Мысалы: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Компьютер қосулы және ұйқы режимінде емес екенін тексеріңіз. Егер компьютер ұйықтап жатса, сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау мүмкін емес. <input type="checkbox"/> Компьютердің брандмауэрін және қауіпсіздік бағдарламалық құралын уақытша ажыратыңыз. Егер ол қатені жойса, қауіпсіздік бағдарламалық құралындағы параметрлерді тексеріңіз. <input type="checkbox"/> Егер Жалпыға қолжетімді желі параметрі желі орны ретінде таңдалса, сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау мүмкін емес. Әрбір порт үшін қайта жіберу параметрлерін орнатыңыз. <input type="checkbox"/> Егер ноутбукті пайдаланып жатсаңыз және IP мекенжайы DHCP ретінде орнатылса, желіге қайта қосылғанда IP мекенжайы өзгеруі мүмкін. IP мекенжайын қайта алыңыз. <input type="checkbox"/> DNS параметрі дұрыс екенін тексеріңіз. DNS параметрлері туралы желі әкімшісіне хабарласыңыз. <input type="checkbox"/> DNS серверінің басқару кестесі жаңартылмағанда, компьютер атауы мен IP мекенжайы әртүрлі болуы мүмкін. DNS серверінің әкімшісіне хабарласыңыз.

Ақаулықтарды шешу

Хабарлар	Шешімдер
Аутентификация қатесі. Аутентификация әдісін, аутентификацияланған есептік жазбаны және аутентификацияланған құпия сөзді тексеріңіз.	Компьютердегі пайдаланушы аты мен құпия сөзі және принтердегі контактілер дұрыс екенін тексеріңіз. Сондай-ақ, құпия сөздің мерзімі өтпегенін тексеріңіз.
Байланыс қатесі. Wi-Fi/желі қосылымын тексеріңіз.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Use Microsoft network sharing параметрі Web Config бөлімінде қосылғанын тексеріңіз. Web Config бөлімінде Network > MS Network параметрін таңдаңыз. <input type="checkbox"/> Принтердің контактілер тізіміндегі мекенжай және ортақ қалтаның мекенжайы бірдей екенін тексеріңіз. <input type="checkbox"/> Контактілер тізіміндегі пайдаланушының кіру рұқсаттары ортақ қалта сипаттарының Ортақ пайдалану қойындысына және Қауіпсіздік қойындысына қосылуы қажет. Сондай-ақ, пайдаланушының рұқсаттары «рұқсат етілген» күйіне орнатылуы қажет.
Файлд атауы әлдеқашан бар. Файлдың атын өзгертіп, қайта сканерлеңіз.	Файл атауы параметрлерін өзгертіңіз. Не болмаса, файлдарды жылжытыңыз немесе жойыңыз не ортақ қалтадағы файл атауын өзгертіңіз.
Сканерленген файл(дар) тым үлкен. Тек XX бет жіберілді. Орны өрісінде орын жеткілікті екендігін тексеріңіз.	Компьютерде диск орны жеткіліксіз. Компьютердегі бос орынды арттырыңыз.

Қате пайда болған бөлімді тексеру

Сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтағанда, сақтау процесі келесі әдіспен орындалады. Содан соң, қате пайда болған бөлімді тексеруге болады.

Элементтер	Әрекет	Қате хабарлары
Қосу	Принтерден компьютерге қосыңыз.	DNS қатесі. DNS параметрлерін тексеріңіз.
Компьютерге кіру	Компьютерге пайдаланушы аты және құпия сөзімен кіріңіз.	Аутентификация қатесі. Аутентификация әдісін, аутентификацияланған есептік жазбаны және аутентификацияланған құпия сөзді тексеріңіз.
Сақталатын қалтаны тексеру	Отақ қалтаның желі жолын тексеріңіз.	Байланыс қатесі. Wi-Fi/желі қосылымын тексеріңіз.
Файл атауын тексеру	Қалтада сақтау қажет файлдың атауымен бірдей файл бар екенін тексеріңіз.	Файлд атауы әлдеқашан бар. Файлдың атын өзгертіп, қайта сканерлеңіз.
Файлды жазу	Жаңа файл жазыңыз.	Сканерленген файл(дар) тым үлкен. Тек XX бет жіберілді. Орны өрісінде орын жеткілікті екендігін тексеріңіз.

Ақаулықтарды шешу

Сканерленген кескіндерді сақтау ұзақ уақыт алады

Келесіні бөлімдерді тексеріңіз.

- DNS параметрі дұрыс екенін тексеріңіз.
- Web Config бөлімін тексергенде DNS параметрі дұрыс екенін тексеріңіз.
- DNS доменінің атауы дұрыс екенін тексеріңіз.

Жеке желі және жалпыға қолжетімді желу арасында ауысу

Windows 7 немесе одан кейінгі жүйелерде желі орны желі қосылымдарына арналған профиль ретінде орнатылады. Ортақ параметрлер және брандмауэр параметрлері желі орнына сәйкес орнатылады.

Үйдегі немесе кеңседегі желіге кіру үшін **Жеке желі**, **Үй желісі** немесе **Жұмыс желісі** параметрін пайдаланыңыз. Әуежай немесе вокзал сияқты жалпыға қолжетімді сымсыз LAN желілеріне кіру үшін жеке желіден қауіпсіз болып табылатын **Жалпыға қолжетімді желі** параметрін пайдаланыңыз.

Сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау үшін **Жеке желі**, **Үй желісі** немесе **Жұмыс желісі** параметрін пайдаланыңыз.



Маңызды:

Желі орнын өзгерту үшін әкімшіге хабарласыңыз.

Ескертпе:

*Ортаға байланысты **Домендік желі** параметрі желі орны ретінде пайдаланылады.*

Компьютерді желіге бірінші рет қосқанда желі орнын таңдаңыз. Жалпыға қолжетімді желіні желі орны ретінде таңдағанда, сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау мүмкін емес. Желі орнын қайта орнатыңыз.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 және Windows 7 жүйесінде желі орнының атаулары әртүрлі.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Жеке желі
	Жалпыға қолжетімді желі
Windows 7	Үй желісі
	Жұмыс желісі
	Жалпыға қолжетімді желі

Басқару тақтасы > **Желі және ортақ пайдалану орталығы** бөлімінде желі параметрлерін тексеруге болады.

Желі орнын өзгерту

Желі орнын өзгертуге арналған операциялар операциялық жүйеге байланысты әртүрлі болады.

Ақаулықтарды шешу

Қатысты ақпарат

- ➔ “Желі орнын өзгерту — Windows 10” бетте 311
- ➔ “Желі орнын өзгерту — Windows 8.1” бетте 311
- ➔ “Желі орнын өзгерту — Windows 8” бетте 312
- ➔ “Желі орнын өзгерту — Windows 7” бетте 312

Желі орнын өзгерту — Windows 10

Ескертпе:

Жүйеге әкімші ретінде кіріңіз.

1. Бастау мәзірін көрсету үшін Windows белгішесін басыңыз, содан соң параметр белгішесін басыңыз.
2. **Параметрлер** терезесінде **Желі және интернет** түймесін басыңыз.
3. **Желі және интернет** терезесінде қосылған желі атауын басыңыз.
 - Сымсыз қосылымды пайдаланғанда **Wi-Fi** параметрін таңдаңыз.
 - Сымды қосылымды пайдаланғанда **Ethernet** параметрін таңдаңыз.
4. Егер SSID идентификаторы терезеде көрсетілсе, тізімді айналдырып, **Кеңейтілген опциялар** түймесін басыңыз.
5. **Осы компьютерді табылатын ету** параметрін орнатыңыз. Сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз.
 - Үй желісіне немесе кеңсе желісіне қосқанда, **Қосу** (жеке желі) параметрін таңдаңыз.
 - Жалпыға қолжетімді желіге қосқанда **Өшіру** (жалпыға қолжетімді желі) параметрін таңдаңыз.

Ескертпе:

Желі және ортақ пайдалану орталығы бөлімінде желі орнын тексеріңіз.

Желі орнын өзгерту — Windows 8.1

Ескертпе:

Жүйеге әкімші ретінде кіріңіз.

1. Тінуірдің көрсеткісін экранның төменгі оң жағына орналастыру арқылы жолақты көрсетіңіз, содан соң **Параметрлер** түймесін басыңыз.
2. **Параметрлер** терезесіндегі **Компьютер параметрлерін өзгерту** түймесін түртіңіз.
3. **Компьютер параметрлері** терезесіндегі **Желі** түймесін түртіңіз.
4. **Желі** терезесіндегі қосылған желіні басыңыз.
5. **Құрылғыларды және контентті табу** параметрін орнатыңыз. Сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз.
 - Үй желісіне немесе кеңсе желісіне қосқанда, **Қосу** (жеке желі) параметрін таңдаңыз.

Ақаулықтарды шешу

- Жалпыға қолжетімді желіге қосқанда **Өшіру** (жалпыға қолжетімді желі) параметрін таңдаңыз.

Ескертпе:

- Жүйеге әкімші ретінде кіргенде **Құрылғыларды және контентті табу** хабары көрсетіледі.
- Желі және ортақ пайдалану орталығы** бөлімінде желі орнын тексеруге болады.

Желі орнын өзгерту — Windows 8

Ескертпе:

Жүйеге әкімші ретінде кіріңіз.

1. Тінуірдің көрсеткісін экранның төменгі оң жағына орналастыру арқылы жолақты көрсетіңіз, содан соң **Параметрлер** түймесін басыңыз.
2. **Параметрлер** терезесіндегі қосылған желі белгішесін басыңыз.
3. **Желі** терезесіндегі қосылған желіні тінтуірдің оң жағымен басыңыз, содан соң көрсетілген мәзірдегі **Ортақ пайдалануды қосу немесе өшіру** түймесін басыңыз.
4. **Компьютерлер арасында ортақ пайдалануды қосып, осы желідегі құрылғыларға қосу қажет пе?** хабары көрсетіледі, желі орнына үйлесімді жауапты таңдаңыз. Сканырленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау үшін **Иә** параметрін таңдаңыз.
 - Үй желісіне немесе кеңсе желісіне қосқанда, **Иә** (жеке желі) параметрін таңдаңыз.
 - Жалпыға қолжетімді желіге қосқанда **Жоқ** (жалпыға қолжетімді желі) параметрін таңдаңыз.

Ескертпе:

Желі және ортақ пайдалану орталығы бөлімінде желі орнын тексеруге болады.

Желі орнын өзгерту — Windows 7


Ескертпе:

Жүйеге әкімші ретінде кіріңіз.

1. Бастау түймесін басыңыз, содан соң **Басқару тақтасы** параметрін таңдаңыз.
2. **Желі және ортақ пайдалану орталығы** бөлімін ашыңыз.
 - Санат** бөлімінің көрінісі: **Желі және интернет > Желі және ортақ пайдалану орталығы** параметрін таңдаңыз.
 - Кішкентай белгішелер** бөлімінің көрінісі: **Желі және ортақ пайдалану орталығы** параметрін таңдаңыз.
3. **Белсенді желілерді көру** бөлімінде желі орнын басыңыз.
4. Желі орнын орнатыңыз.
 - Үй немесе кеңсе желісіне қосқанда **Үй желісі** немесе **Жұмыс желісі** параметрін таңдаңыз.
 - Жалпыға қолжетімді желіге қосқанда **Жалпыға қолжетімді желі** параметрін таңдаңыз.
5. Мазмұнды тексеріп, **Жабу** түймесін басыңыз.

Басқа сканерлеу ақаулары

Сканерлеу жылдамдығы төмен

- Ажыратымдылықты төмендетіп, қайта сканерлеңіз. Ажыратымдылық жоғары кезде сканерлеуге біраз уақыт кетуі мүмкін.
- Сканерлеу жылдамдығын Epson Scan 2 функциясындағы кескінді реттеу мүмкіндіктеріне байланысты төмендетуге болады.
- Epson Scan 2 функциясындағы  түймесін басу арқылы көрсетілген **Конфигурация** экранында **Сканерлеу** қойындысындағы **Дыбыссыз режим** режимін орнатқан жағдайда сканерлеу жылдамдығы төмендеуі мүмкін.

Қатысты ақпарат

➔ [“Epson Scan 2 пайдалану арқылы сканерлеу” бетте 201](#)

Сканерленген кескінді электрондық пошта арқылы жіберу мүмкін емес

Электрондық пошта серверінің параметрлерін теңшегеніңізге көз жеткізіңіз.

Сканерлеу PDF/Multi-TIFF пішіміне сканерлегенде тоқтайды

- Epson Scan 2 көмегімен сканерлеген кезде, PDF пішімінде 999 бетке дейін және Multi-TIFF пішімінде 200 бетке дейін үздіксіз сканерлеуге болады. Басқару тақтасы көмегімен сканерлеген кезде ADF бөлімі арқылы бір жақты сканерлеуде 50 бетке дейін және Сканер әйнегі көмегімен сканерлеген кезде ADF бөлімі арқылы 2 жақты сканерлеуде 100 бетке дейін үздіксіз сканерлеуге болады.
- Үлкен көлемдерді сканерлегенде сұр түс реңктерінде сканерлеу ұсынылады.
- Компьютердің қатты дискіндегі бос орынды арттырыңыз. Бос орын жеткіліксіз болса, сканерлеу тоқтауы мүмкін.
- Төменірек ажыратымдылықпен сканерлеп көріңіз. Деректердің жалпы өлшемі шекке жетсе, сканерлеу тоқтайды.

Қатысты ақпарат



➔ [“Epson Scan 2 пайдалану арқылы сканерлеу” бетте 201](#)

Факс жіберу және қабылдау кезіндегі ақаулар

Факстарды жіберу немесе қабылдау мүмкін емес

- Автоматты факс байланысын тексеру үшін басқару тақтасында **Факс байланысының тексерісі** түймесін пайдаланыңыз. Есепке басып шығарылған шешімдерді байқап көріңіз.
- Сәтсіз факс тапсырмасы үшін қате кодын тексеріп, қате коды тізімінде сипатталатын шешімдерді байқап көріңіз.
- Желі түрі** параметрін тексеріңіз. **PBX** орнату мәселені шешуі мүмкін. Егер телефон сыртқы желіге өту үшін жүйесі сыртқы кіру кодын қажет етсе, кіру кодын принтерге тіркеп, жіберген кезде факс нөмірі алдына # (тор) белгісін енгізіңіз.
- Егер байланыс қатесі орын алса, **Факс жылдамдығы** параметрін басқару тақтасында **Баяу(9600 соқ/с)** параметріне өзгертіңіз.
- Телефонның қабырға ұясын оған телефонды қосып, сынау арқылы тексеріп көріңіз. Егер қоңырау шалу не қабылдау мүмкін емес болса, телекоммуникациялық компанияға хабарласыңыз.
- DSL телефон желісіне қосылу үшін ендірілген DSL сүзгісі бар DSL модемін пайдалану керек немесе желіге жеке DSL сүзгісін орнату керек. DSL провайдеріңізге хабарласыңыз.
- Егер DSL телефон желісіне қосылатын болсаңыз, принтер факс жібере алатынын көру үшін принтерді тікелей телефон желісіне қосыңыз. Бұл жұмыс істесе, ақау DSL сүзгісінен болуы мүмкін. DSL провайдеріңізге хабарласыңыз.
- Басқару тақтасынан **ECM** параметрін қосыңыз. **ECM** параметрі өшірулі болған кезде түрлі түсті факс жіберілмейді немесе қабылданбайды.
- Компьютермен факс жіберу немесе алу үшін, принтер USB кабелі немесе желі арқылы қосылғанына, сондай-ақ PC-FAX драйвері компьютерге орнатылғанына көз жеткізіңіз. PC-FAX драйвері FAX Utility құрылғысымен бірге орнатылған.

Ақаулықтарды шешу

- ❑ Windows жүйесінде принтер (факс) **Құрылғылар және принтерлер, Принтер** немесе **Принтерлер және басқа жабдық** терезесінде көрсетілгеніне көз жеткізіңіз. Принтер (факс) «EPSON XXXXX (FAX)» түрінде көрсетіледі. Егер принтер (факс) көрсетілмесе, FAX Utility бағдарламасын жойып, қайтадан орнатыңыз. **Құрылғылар және принтерлер, Принтер** немесе **Принтерлер және басқа жабдық** терезесіне кіру үшін төмендегіні қараңыз.
- ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Бастау түймесін басып, **Windows жүйесі > Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз.
- ❑ Windows 8.1/Windows 8
Жұмыс үстелі > Параметрлер > Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру тармағын **Жабдық және дыбыс** немесе **Жабдық** ішінде таңдаңыз.
- ❑ Windows 7
Бастау түймесін басыңыз да, **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** тармағын **Жабдық және дыбыс** не **Жабдық** түймесін басыңыз.
- ❑ Windows Vista
Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Принтерлер** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз.
- ❑ Windows XP
Бастау түймесін басыңыз және **Параметрлер > Басқару тақтасы > Принтерлер және басқа жабдық > Принтерлер және факстар** тармағын таңдаңыз.
- ❑ Mac OS ішінде келесіні тексеріңіз.
 - ❑  мәзірі > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан **Жүйе параметрлері** опциясын таңдаңыз, содан соң принтер (факс) көрсетілгенін тексеріңіз. Принтер (факс) «FAX XXXX (USB)» немесе «FAX XXXX (IP)» ретінде көрсетіледі. Егер принтер (факс) көрсетілмесе, [+] басып, принтерді (факс) тіркеңіз.
 - ❑  мәзірі > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан **Жүйе параметрлері** таңдап, принтерді (факс) екі рет басыңыз. Принтер кідірілсе, **Қалпына келтіру** (не **Принтерді қалпына келтіру**) түймесін басыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Факс тапсырмаларына арналған күйді немесе журналдарды тексеру” бетте 232](#)
- ➔ [“Телефон желісіне қосылу” бетте 75](#)
- ➔ [“Нег.параметрлер мәзірі” бетте 103](#)
- ➔ [“Күй мәзіріндегі қате коды” бетте 271](#)
- ➔ [“Қолданбаларды жою” бетте 266](#)
- ➔ [“Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 264](#)

Факс жіберілмейді

- ❑ Егер пайдаланушыны шектеу мүмкіндігі қосылса, принтерді қосу үшін пайдаланушы аты мен құпия сөз қажет. Құпия сөзді білмесеңіз, әкімшімен хабарласыңыз.

Ақаулықтарды шешу



- ❑ Егер пайдаланушыны шектеу мүмкіндігі қосылса және компьютерден факс жіберілсе, пайдаланушы аутентификациясы принтер драйверінде орнатылған пайдаланушы аты мен құпия сөз арқылы орындалады. Аутентификация қатесіне байланысты факс жіберу мүмкін болмаса, әкімшімен хабарласыңыз.
- ❑ Басқару тақтасында шығыс факстар үшін тақырып ақпаратын орнатыңыз. Кейбір факс құрылғылары тақырыптары жоқ автоматты түрде кіріс факстарын қабылдамайды.
- ❑ Егер қоңырау шалушы идентификаторы блокталса, оны блоктан шығарыңыз. Кейбір телефондар не факс құрылғылары анонимдік қоңырауларды автоматты түрде қабылдамайды.
- ❑ Алушыдан факс нөмірі дұрыс екенін және факс құрылғысы факс алуға дайын екенін сұраңыз.
- ❑ Қосалқы мекенжай мүмкіндігі арқылы факсты абайсызда жібермегеніңізді тексеріңіз. Егер контактілер тізімінен қосалқы мекенжайы бар алушыны таңдасаңыз, факс қосалқы мекенжай мүмкіндігі арқылы жіберілуі мүмкін.
- ❑ Қосалқы мекенжай мүмкіндігі арқылы факстар жібергенде, алушыдан олардың факс құрылғысы қосалқы мекенжай мүмкіндігі арқылы жіберілетін факстарды алу мүмкіндігі бар екенін сұраңыз.
- ❑ Қосалқы мекенжай мүмкіндігі арқылы факстарды жібергенде осы қосалқы мекенжай мен құпия сөз дұрыс екенін тексеріңіз. Алушының қосалқы мекенжайы мен құпия сөзі сәйкес екенін тексеріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ ["Факстарды жіберу немесе қабылдау мүмкін емес" бетте 314](#)
- ➔ ["Қосалқы мекенжай \(SUB\) және Құпия сөз\(SID\) параметрі бар факсты жіберу" бетте 214](#)
- ➔ ["Факстарды сұрау бойынша жіберу \(Сұрау б-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі мүмкіндігін пайдалану\)" бетте 209](#)

Факсты көрсетілген алушыға жіберу мүмкін болмады

Факстарды қатеге байланысты белгілі бір алушыға жібере алмасаңыз, келесіні тексеріңіз.

- ❑ Егер алушы құрылғысы принтер теруді аяқтаған соң, 50 секунд ішінде қоңырауыңызды қабылдаса, қоңырау қатемен аяқталады. Факс үні шыққанша қанша уақыт өтетінін тексеру үшін,  (**Байлан.жоқ**) мүмкіндігімен немесе қосылған телефонмен теріңіз. Егер 50 секундтан асса, факс жіберілетін факс нөмірінен кейін кідіріс қосыңыз. Кідірісті қосу үшін  түймесін түртіңіз. Кідіру таңбасы ретінде сызықша енгізіледі. Бір кідіру шамамен үш секунд алады. Қажетінше бірнеше кідіру қосыңыз.
- ❑ Егер алушыны контактілер тізімінен қоссаңыз, тіркелген ақпарат дұрыс екенін тексеріңіз. Егер ақпарат дұрыс болса, алушыны контактілер тізімінен таңдап, **Өңдеу** түймесін түртіп, **Факс жылдамдығы** параметрін **Баяу(9600 соқ/с)** күйіне өзгертіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ ["Алушының күйін растағаннан кейін факстарды қолмен жіберу" бетте 208](#)
- ➔ ["Сыртқы телефон құрылғысынан теру арқылы факстар жіберу" бетте 209](#)
- ➔ ["Контактілерді реттеу" бетте 52](#)
- ➔ ["Факстарды жіберу немесе қабылдау мүмкін емес" бетте 314](#)

Факс көрсетілген уақытта жіберілмейді

Басқару тақтасында күн мен уақытты дұрыс орнатыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Факсты монохромды пішімде көрсетілген уақытта жіберу (Факсты кейін жіберу)” бетте 213
- ➔ “Нег.параметрлер” бетте 59

Факстарды қабылдау мүмкін емес

- Егер қоңырауды қайта жіберу қызметіне қосылсаңыз, принтер факстарды ала алмауы мүмкін.Қызмет көрсетушімен хабарласыңыз.
- Егер телефон принтерге қосылмаса **Қабылдау режимі** параметрін басқару тақтасында **Авто** режиміне орнатыңыз.
- Келесі жағдайларға сәйкес, принтердің жады толып, факстарды қабылдай алмайды.Жадтың толу қатесін өңдеу туралы ақпарат алу үшін ақауларды жою бөлімін қараңыз.
 - Қабылданған 200 құжат кіріс жәшігіне және жалпы құпия жәшігіне сақталды.
 - Принтердің жады толы (100%).
- Қосалқы мекенжай мүмкіндігі арқылы факстарды қабылдағанда осы қосалқы мекенжай мен құпия сөз дұрыс екенін тексеріңіз.Жіберушінің қосалқы мекенжайы мен құпия сөзі сәйкес екенін тексеріңіз.
- Жіберушінің факс нөмірі **Қабылданбаған сандар тізімі** тізіміне тіркелгенін тексеріңіз.Осы тізімге қосылған нөмірлерден жіберілген факстар **Бас тарту факсы** бөлімінде **Қабылданбаған сандар тізімі** параметрі қосулы болғанда блокталады.
- Жіберушінің факс нөмірі контактілер тізімінде тіркелгенін тексеріңіз.Осы тізімге тіркелмеген нөмірлерден жіберілген факстар **Тіркелмеген контактілер** бөлімінде **Бас тарту факсы** параметрі қосулы болғанда блокталады.
- Жіберушіден тақырып ақпараты өзінің факс машинасында реттелгенін сұраңыз.Тақырып ақпараты жоқ факстар **Бас тарту факсы** бөлімінде **Факс тақырыбының бланкі бұғатталған** параметрі қосулы болғанда блокталады.

Қатысты ақпарат


- ➔ “Факстарды жіберу немесе қабылдау мүмкін емес” бетте 314
- ➔ “Жад толы қатесі орын алды” бетте 318
- ➔ “Факстарды қосалқы мекенжайы (SEP) мен құпия сөзі (PWD) бар тақтадан алу (Қабылдауды сұрау)” бетте 219

Қабылданған факстарды жад құрылғысына сақтау мүмкін емес

Жад құрылғысы принтерге қосылғанын тексеріп, **Қабылдау параметрлері** параметрін тексеріңіз.

Ақаулықтарды шешу

Жад толы қатесі орын алды

- Егер принтер алынған факстарды кіріс жәшігінде немесе құпия жәшігінде сақтауға орнатылса, кіріс жәшігінен немесе құпия жәшігінен оқыған факстарды жойыңыз.
- Егер принтер алынған факстарды компьютерде сақтауға орнатылса, факстарды сақтауға орнатылған компьютерді қосыңыз. Факстар компьютерде сақталғанда олар принтер жадынан жойылады.
- Егер принтер алынған факстарды жад құрылғысына сақтауға орнатылса, факстарды сақтау үшін қалта жасалған құрылғыны принтерге қосыңыз. Факстар құрылғыда сақталғанда олар принтер жадынан жойылады. Құрылғыда жеткілікті жад барын және жазудан қорғалмағанын тексеріңіз.
- Жад толық қалса да, келесі шешімдердің бірін пайдалану арқылы факс жіберуге болады.
 - Монохромды факс жіберген кезде, **Тікелей жіберу** мүмкіндігін пайдалану арқылы факс жіберіңіз.
 - Сыртқы телефон құрылғысынан теру арқылы факс жіберіңіз.
 - Факсты  (**Байлан.жоқ**) мүмкіндігі арқылы жіберіңіз.
 - Факсты түпнұсқаларды бірнеше бумамен жіберу үшін екі не одан көп бөлікке бөлу арқылы жіберіңіз.
- Егер принтер алынған факсты қағаздың кептелуі сияқты принтер қатесіне байланысты басып шығара алмаса, жадтың толуы қатесі орын алуы мүмкін. Принтер ақауын жойып, жіберушімен хабарласып, факсты қайта жіберуді сұраңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ ["Монохромды құжаттың көптеген беттерін жіберу \(Тікелей жіберу\)" бетте 212](#)
- ➔ ["Сыртқы телефон құрылғысынан теру арқылы факстар жіберу" бетте 209](#)
- ➔ ["Алушының күйін растағаннан кейін факстарды қолмен жіберу" бетте 208](#)
- ➔ ["Кептелген қағазды шығару" бетте 279](#)

Жіберілген факс сапасы нашар

- Сканер әйнегі тазалаңыз.
- АҚБ тазалаңыз.
- Басқару тақтасынан **Түпнұсқа түрі** параметрін өзгертіңіз. Егер түпнұсқаларда мәтін мен фотосуреттер болса, **Фотосурет** таңдаңыз.
- Басқару тақтасынан **Интенсивтілік** параметрін өзгертіңіз.
- Егер алушының факс құрылғысы мүмкіндіктері жөнінде сенімді болмасаңыз, **Тікелей жіберу** мүмкіндігін қосыңыз немесе **Анық** параметрі **Ажыратымд.** параметрі ретінде таңдаңыз.

Егер **Өте жіңішке** не **Ультра жің.** параметрін монохромды факс ретінде таңдасаңыз және факсты **Тікелей жіберу** мүмкіндігімен жіберсеңіз, принтер автоматты түрде ажыратымдылықты төмендетеді.
- Басқару тақтасынан **ЕСМ** параметрін қосыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ ["Факс параметрлері" бетте 222](#)

Ақаулықтарды шешу

- ➔ [“Сканер әйнегі тазалау” бетте 255](#)
- ➔ [“АҚБ құралын тазалау” бетте 253](#)

Факстар қате өлшемде жіберілді

- Сканер әйнегі көмегімен факс жіберген кезде түпнұсқаны оның бұрышын түпнұсқа таңбасымен туралап қойыңыз. Басқару тақтасында түпнұсқа өлшемін таңдаңыз.
- Сканер әйнегі және құжат қақпағын тазалаңыз. Егер шыныға шаң не лас тұрса, сканерлеу аймағына шаң мен лас тұрып, бұл қате басып шығару позициясына немесе кішкентай кескіндерге әкелуі мүмкін.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Факс параметрлері” бетте 222](#)
- ➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 42](#)
- ➔ [“Сканер әйнегі тазалау” бетте 255](#)

Алынған факс сапасы нашар

- Басқару тақтасынан **ЕСМ** параметрін қосыңыз.
- Жіберушімен хабарласып, жоғары сапалы режимде жіберуді сұраңыз.
- Алынған факсты қайта басып шығарыңыз. Факсты қайта басып шығару үшін **Журнал** тармағын **Job/Status** ішінен таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Факс тапсырмалары журналын тексеру” бетте 233](#)

Алынған факстар басып шығарылмайды

- Егер принтерде қате шықса, мысалы, қағаз кептелсе, принтер алынған факсты басып шығара алмайды. Принтерді тексеріңіз.
- Егер принтер алынған факстарды кіріс жәшікте немесе құпия жәшікте сақтау үшін жіберілсе, алынған факс автоматты басып шығарылады. **Қабылдау параметрлері** параметрін тексеріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Принтер күйін тексеру” бетте 269](#)
- ➔ [“Кептелген қағазды шығару” бетте 279](#)

Алынған факстарда беттер бос немесе екінші бетте мәтіннің аз мөлшері басып шығарылған

Беттерді бөлу параметрлері бөліміндегі **Бөлінгеннен кейін басып шығару деректерін жою** мүмкіндігін пайдалану арқылы бір бетке басып шығаруға болады.

Бөлінгеннен кейін басып шығару деректерін жою бөлімінде **Үстіңгісін өшіру** немесе **Астыңғысын жою** параметрін таңдаңыз, содан соң **Шегі** параметрін реттеңіз. Шектік мәнін көбейтсеңіз, жойылатын бөлігі де көбейеді; шектік мәні жоғары болса, бір бетте басып шығару мүмкіндігі де артады.

Басқа факс жіберу ақаулары

Қосылған телефонда қоңырау шалу мүмкін емес

Телефонды принтердің EXT. портына жалғап, тұтқаны көтеріңіз. Егер тұтқадан теру үні естілмесе, телефон кабелін дұрыс қосыңыз.

Жауап беруші машина дауыстық қоңырауларға жауап бермейді

Басқару тақтасында принтердің **Жау.берг.дей.қоң.саны** параметрін жауап беру құрылғысының қоңырау шалу санына қойыңыз.

Алушының факс нөмірі алынған факстарда жоқ немесе нөмір қате

Жіберушіде факс тақырыбын орнатпаған болуы мүмкін не оны дұрыс емес орнатқан болуы мүмкін. Жіберушімен хабарласыңыз.

Басқа ақаулар

Принтерді ұстаған кезде сәл электр тогы соғады


Егер компьютерге көптеген сыртқы құрылғылар қосылған болса, принтерді ұстаған кезде сәл электр тогының соғуын сезесіз. Принтерге қосылған компьютерге жерге қосылған сым орнатыңыз.

Жұмыс дыбыстары қатты

Егер қатты дыбыспен жұмыс істесе, **Дыбыссыз режим** қосыңыз. Бұл мүмкіндікті қосу басып шығару жылдамдығын азайтуы мүмкін.

Ақаулықтарды шешу


Басқару тақтасы

Негізгі экрандағы  параметрін таңдап, **Тыныш режимі** параметрін қосыңыз.

Windows принтер драйвері

Дыбыссыз режим қойындысындағы **Басты** режимін қосыңыз.

Mac OS принтер драйвері

Жүйе параметрлері тармағын  мәзірінен > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан таңдап, принтерді таңдаңыз. **Опциялар және керек-жарақтар** > **Опциялар** (немесе **Драйвер**) түймесін басыңыз. **Он** күйін **Дыбыссыз режим** параметрі ретінде таңдаңыз.

Epson Scan 2

Конфигурация терезесін ашу үшін  түймесін басыңыз. Содан кейін, **Дыбыссыз режим** қойындысындағы **Сканерлеу** режимін орнатыңыз.

Күн және уақыт қате

Басқару тақтасында күн мен уақытты дұрыс орнатыңыз. Найзағай түсуге байланысты қуат көзінің жоғалуы немесе қуат көзі ұзақ уақыт бойы өшірулі қалса, сағат уақытты қате көрсетуі мүмкін.

Қатысты ақпарат

➔ [“Нег.параметрлер” бетте 59](#)

Жад құрылғысы танылмайды

Жад құрылғысын басқару тақтасында **Жад құрылғысының интерфейсі** параметрінде қосыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Принтер параметрлері” бетте 61](#)

Деректерді жад құрылғысына сақтау мүмкін емес

- Жад құрылғысының жазудан қорғалмағанын тексеріңіз.
- Жад құрылғысының жеткілікті жады бар екенін тексеріңіз. Қол жетімді жад тым аз болса, деректерді сақтау мүмкін емес.

Қатысты ақпарат

➔ [“Сыртқы USB құрылғысының сипаттамалары” бетте 328](#)

Құпия сөзіңізді ұмытқан жағдайда

Әкімші құпия сөзін ұмытсаңыз, Epson қолдау көрсету орталығына хабарласыңыз.

Ақаулықтарды шешу

Қатысты ақпарат

→ [“Epson қолдау көрсету орталығына хабарласу” бетте 353](#)

Бағдарлама қауіпсіздік шлюзімен блокталды (текWindows үшін)

Басқару тақтасы ішіндегі қауіпсіздік параметрлерінде қолданбаны Windows брандмауэры рұқсат еткен бағдарламаларға қосыңыз.


«x» белгішесі фотосуретті таңдау экранында көрсетіледі

«x» белгішесі өнім кескін файлына қолдау көрсетпегенде СКД экранында көрсетіледі.

Қатысты ақпарат

→ [“Қолданылған деректер спецификациясы” бетте 328](#)

Көшірмелер байқаусыздан жасалған немесе факстар байқаусыздан жіберілген

Оптикалық сенсорлы тақтаға тиетін бөгде заттар принтердің кенет операцияларын орындауына себеп болуы мүмкін. Бұның алдын алу үшін, **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Нег.параметрлер > Ұйқы режимінен шығару** тармағын таңдап, содан кейін **СКД экранын түртіп ояту** өшіріңіз.  түймесін баспайынша, принтер ұйқы режимінен (қуат үнемдеу) оралмайды.

Қосымша

Техникалық сипаттамалары

Принтердің техникалық сипаттамалары

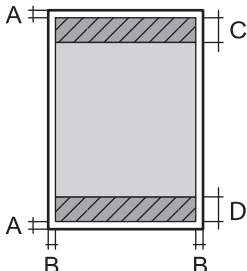
Басып шығару басы саңылауын қою		Қара сия саңылаулары: 800 Түсті сия саңылаулары: әрбір түс үшін 800
Қағаз салмағы*	Қарапайым қағаз	64 – 90 г/м ² (17 – 24 фунт)
	Қалың қағаз	91 – 256 г/м ² (25 – 68 фунт)
	Хатқалталар	Хатқалта №10, DL, С6: 75 – 90 г/м ² (20 – 24 фунт) С4 хатқалтасы: 80 – 100 г/м ² (21 – 26 фунт)

* Қағаз қалыңдығы осы ауқым ішінде болғанда да, қағаз принтерге берілмеуі мүмкін немесе қағаз сипаттарына немесе сапасына байланысты басып шығару нәтижесі нашарлауы мүмкін.

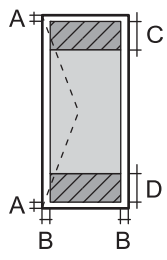
Басып шығарылатын аймақ

Принтер механизміне байланысты көлеңкелі аймақтарда басып шығару сапасы төмендеуі мүмкін.

Бір бет

	A	3.0 мм (0.12 дюйм)
	B	3.0 мм (0.12 дюйм)
	C	47.0 мм (1.85 дюйм)
	D	45.0 мм (1.77 дюйм)

Хатқалталар

	A	3.0 мм (0.12 дюйм)
	B	С4 түрінен басқа: 5.0 мм (0.20 дюйм) С4: 9.5 мм (0.37 дюйм)
	C	18.0 мм (0.71 дюйм)
	D	47.0 мм (1.85 дюйм)

Қосымша

Сканердің техникалық сипаттамалары

Сканер түрі	Планшет типті
Фотоэлектр құрылғысы	CIS
Тиімді пикселдер	10200×14040 пиксел (1200 нүкте/дюйм)
Ең үлкен құжат көлемі	216×297 мм (8.5×11.7 дюйм) A4, Letter
Сканерлеу ажыратымдылығы	1200 нүкте/дюйм (негізгі сканер) 2400 нүкте/дюйм (қосымша сканер)
Шығыс ажыратымдылық	50 – 9600 нүкте/дюйм, 1 нүкте/дюйм арту бойынша
Түс тереңдігі	Түс <input type="checkbox"/> 48 бит/пиксел ішкі (16 бит/пиксел ішкі/түс ішкі) <input type="checkbox"/> 24 бит/пиксел сыртқы (8 бит/пиксел ішкі/түс сыртқы) Сұр түс реңктері <input type="checkbox"/> 16 бит/пиксел ішкі <input type="checkbox"/> 8 бит/пиксел сыртқы Ақ-қара <input type="checkbox"/> 16 бит/пиксел ішкі <input type="checkbox"/> 1 бит/пиксел сыртқы
Жарық көзі	Жарық диод

Интерфейс сипаттамалары

Компьютер үшін	Жоғары жылдамдықты USB
Сыртқы USB құрылғысы үшін	Жоғары жылдамдықты USB

Факс сипаттамалары

Факс түрі	Шығыс ақ-қара және түсті факс мүмкіндігі (ITU-T супер топ 3)
Қолдауға ие желілер	Стандартты аналогтық желілер, PBX (Жеке қолданысқа арналған телефон желісі) телефон жүйелері
Жылдамдық	33.6 кб/с дейін

Қосымша

Ажыратымдылық	<p>Монохромды</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Стандартты: 8 пиксел/мм×3,85 желі/мм (203 пиксел/дюйм×98 желі/дюйм) <input type="checkbox"/> Анық: 8 пиксел/мм×7,7 желі/мм (203 пиксел/дюйм×196 желі/дюйм) <input type="checkbox"/> Өте жіңішке: 8 пиксел/мм×15,4 желі/мм (203 пиксел/дюйм×392 желі/дюйм) <input type="checkbox"/> Ультра жіңішке: 16 пиксел/мм×15,4 желі/мм (406 пиксел/дюйм×392 желі/дюйм) <p>Түс 200×200 нүкте/дюйм</p>
Бет жады	550 дейін бет (алынатын ITU-T, № 1 диаграмма монохромды жоба режимінде)
Нөмірді қайта теру*	2 рет (1 минуттық аралықпен)
Интерфейс	RJ-11 телефон желісі, RJ-11 телефон қосылымы

* Спецификациялар елге не аймаққа байланысты әртүрлі болуы мүмкін.

Қосымша

Желі функциялары тізімі

Желі функциялары және IPv4/IPv6

Функциялары			Қолдау көрсетілетіні	Ескертпелер
Желілік басып шығару	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD басып шығару (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista немесе кейінгі
	Bonjour басып шығару (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP басып шығару (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP басып шығару	IPv4	-	Ақпарат құрылғысы
	PictBridge Басып шығару (Wi-Fi)	IPv4	-	Цифрлық фотокамера
	Epson Connect (электрондық поштамен басып шығару, қашықтан басып шығару)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 немесе одан кейінгі, Mac OS X v10.7 немесе одан кейінгі
Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-	
Желілік ортақ пайдалану	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (бұлтқа сканерлеу)	IPv4	✓	-
	AirPrint (сканерлеу)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks немесе кейінгі
	АҚБ (2 жақты сканерлеу)		✓	-
Факс	Факс жіберу	IPv4	✓	-
	Факс алу	IPv4	✓	-
	AirPrint (факс шығысы)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion немесе кейінгі

Қосымша

Wi-Fi сипаттамалары

Стандарттар	IEEE 802.11b/g/n*1
Жиілік ауқымы	2,4 ГГц
Берілетін ең жоғары радиожілік қуаты	20 дБм (EIRP)
Координация тәсілдері	Инфрақұрылым, Wi-Fi Direct (Simple AP)*2*3
Сымсыз қауіпсіздік*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5

*1 IEEE 802.11n стандарты тек HT20 құрылғысы үшін қолжетімді.

*2 IEEE 802.11b үшін қолдау көрсетілмейді.

*3 Simple AP режимі Wi-Fi қосылымы (инфрақұрылым) немесе Ethernet қосылымымен үйлесімді.

*4 Wi-Fi Direct режимі тек WPA2-PSK құрылғысын (AES) қолдайды.

*5 WPA/WPA2 Personal үшін қолдау көрсетілген WPA2 қауіпсіздігіне сәйкес келеді.

Ethernet сипаттамалары

Стандарттар	IEEE 802.3i (10BASE-T)*1 IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet)*2
Байланыс режимі	Auto, 10 Mbps Full duplex, 10 Mbps Half duplex, 100 Mbps Full duplex, 100 Mbps Half duplex
Коннектор	RJ-45

*1 Радио кедергісінің қаупін болдырмау үшін, 5е санатын немесе жоғары STP (қалқаланған бұралған жұп) кабелін пайдаланыңыз.

*2 Жалғанған құрылғы IEEE 802.3az стандарттарына сәйкес болуы тиіс.

Қауіпсіздік протоколы

IEEE802.1X*	
IPsec/IP сүзу	
SSL/TLS	HTTPS сервер/клиент
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Қосылым үшін IEEE802.1X үйлесімді құжат пайдалану қажет.

Қосымша

PostScript 3-деңгейі үйлесімділігі

Осы принтерде пайдаланылған PostScript параметрі PostScript 3-деңгейімен үйлесімді.

Қолдау көрсетілетін үшінші тарап қызметтері

AirPrint	Басып шығару	iOS 5 немесе одан кейінгі/Mac OS X v10.7.x немесе одан кейінгі
	Сканерлеу	OS X Mavericks немесе одан кейінгі
	Факс	OS X Mountain Lion немесе одан кейінгі
Google Cloud Print		

Сыртқы USB құрылғысының сипаттамалары

Құрылғылар	Ең жоғары сыйымдылық
USB диск жетегі	2 TB (FAT, FAT32, немесе exFAT ретінде пішімделген.)

Келесі жабдықтарды пайдалану мүмкін емес:

- Арнайы драйверді талап ететін жабдық
- Қауіпсіздік параметрлері бар жабдық (құпия сөз, шифрлау және тағы басқа)

Erson корпорациясы сыртқы қосылатын құрылғылардың барлық жұмысына кепілдік бере алмайды.

Қолданылған деректер спецификациясы

Файл пішімі	1.0 немесе 2.0*2 нұсқасымен үйлесімді DCF*1 цифрлық камераларының көмегімен алынған Exif Version 2.31 стандартындағы JPEG форматтары (*.JPG) Төмендегідей TIFF 6.0 үйлесімді кескіндер <input type="checkbox"/> RGB толық түсті кескіндер (қысылмаған) <input type="checkbox"/> Бинарлық кескіндер (қысылмаған не CCITT кодты) 1.7 нұсқалы PDF бағдарламасымен үйлесімді деректер файлы
Кескін өлшемі	Көлденең: 80 – 10200 пиксел Тік: 80 – 10200 пиксел
Файл көлемі	2 Гбайттан аз
Ең көп файлдар саны	JPEG: 9990*3 TIFF: 999 PDF: 999

Қосымша

- *1 Design rule — Камераның файлдық жүйесі үшін.
- *2 Ендірілген жады қолданылмайтын сандық камераларда сақталған фото деректер.
- *3 Бір уақытта 999 файл көрсетіле алады. (Егер файлдар саны 999 артық болса, файлдар топтастырылып көрсетіледі.)

Ескертпе:

Принтер кескінді анықтай алмаған кезде СҚД экранында «x» белгісі көрсетіледі. Бірнеше кескін пішімі таңдалған жағдайда бос бөліктер басып шығарылады.

Өлшемдер

Өлшемдер ^{*1}	<p>Сақтау</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ені: 425 мм (16.7 дюйм) <input type="checkbox"/> Тереңдігі: 535 мм (21.1 дюйм) <input type="checkbox"/> Биіктігі: 513 мм (20.2 дюйм) <p>Басып шығару</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ені: 425 мм (16.7 дюйм) <input type="checkbox"/> Тереңдігі: 578 мм (22.8 дюйм) <input type="checkbox"/> Биіктігі: 605 мм (23.8 дюйм)
Салмағы ^{*1, *2}	Шамамен 25.8 кг (56.9 фунт)

*1 Шығыс науасы мен қағаз кассетасы 2 бар.

*2 сия салынған контейнерлер және қуат сымынсыз.

Опциялар

Төменде 1 қосымша қағаз кассетасының құрылғысы бар принтердің өлшемдері берілген.

Өлшемдер	<p>Сақтау</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ені: 425 мм (16.7 дюйм) <input type="checkbox"/> Тереңдігі: 535 мм (21.1 дюйм) <input type="checkbox"/> Биіктігі: 613 мм (24.1 дюйм) <p>Басып шығару</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ені: 425 мм (16.7 дюйм) <input type="checkbox"/> Тереңдігі: 578 мм (22.8 дюйм) <input type="checkbox"/> Биіктігі: 705 мм (27.8 дюйм)
Салмағы	Шамамен 30.3 кг (66.8 фунт)

Электр техникалық сипаттамалары

Үлгі	100 – 240 В үлгісі	220 – 240 В үлгісі
Номиналды жиілік ауқымы	50 – 60 Гц	50 – 60 Гц

Қосымша

Номиналды ток	1.1 – 0.6 А	0.6 А
Қуат тұтынуы (USB қосылымымен)	Бөлек көшіру: шамамен 29 Вт (ISO/IEC24712) Дайын режимі: шамамен 14 Вт Күту режимі: шамамен 1.3 Вт Қуатты ажырату: шамамен 0.2 Вт	Бөлек көшіру: шамамен 29 Вт (ISO/IEC24712) Дайын режимі: шамамен 14 Вт Күту режимі: шамамен 1.3 Вт Қуатты ажырату: шамамен 0.2 Вт

Ескертпе:

- Кернеуін принтердің жапсырмасын қараңыз.
- Еуропалық пайдаланушылар үшін қуат тұтыну жөніндегі мәліметтерді келесі веб-сайттан қараңыз.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Қоршаған орта сипаттамалары

Әрекет	<p>Келесі суретте көрсетілген ауқым ішінде принтерді пайдаланыңыз.</p> <p>Температура: 10 – 35°C (50 – 95°F) Ылғалдылық: 20 – 80% ҚЫ (конденсациясыз)</p>
Сақтау	<p>Температура: -20 – 40°C (-4 – 104°F)* Ылғалдылық: 5 – 85% ҚЫ (конденсациясыз)</p>

* Бір ай 40°C (104°F) температурада сақтауға болады.

Сия салынған контейнерлер үшін орта сипаттамалары

Сақтау температурасы	-30 – 40 °C (-22 – 104 °F)*
Қату температурасы	-13 °C (8.6 °F) Сия ериді және 25 °C (77 °F) деңгейінде шамамен 5 сағаттан кейін пайдалануға жарамды.

* Бір ай 40 °C (104 °F) градуста сақтауға болады.

Орнату орны және кеңістігі

Қауіпсіз пайдалану үшін принтер орнатылатын орын келесі шарттарға сай болуы керек.

- Принтердің салмағын көтере алатын тегіс, тұрақты бет

Қосымша

- Жақсы желдетілетін орын
- Принтердегі желдеткіш тесіктері мен саңылауларды бітемейтін немесе жаппайтын орындар
- Арнаулы электр розеткасын бекітуге болатын орындар
- Қағазды оңай салып, алатын орындар
- Осы нұсқаулықтағы «Қоршаған орта сипаттамалары» бөліміндегі шарттарға сай келетін орындар

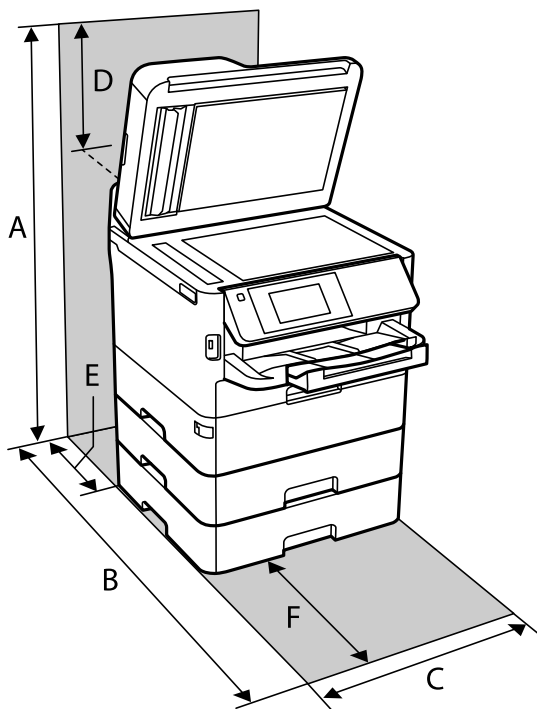
! *Маңызды:*

Принтерді келесі орындарға қоймаңыз, кері жағдайда ақаулық пайда болуы мүмкін.

- Күн сәулесі тікелей түсетін
- Температурасы немесе ылғалдылығы жылдам ауысатын
- Өртенетін
- Ұшқыш заттар бар
- Соққылар немесе дірілдер бар
- Теледидар немесе радио қасында
- Қатты ласталған немесе шаңдалған жерде
- Суға жақын
- Ауа салқындатқышының немесе жылыту жабдығының қасында
- Ылғалдандырғыш қасында

Статикалық электр тогын шығаратын орындарда статикалық электр тогының шығуын болдырмау үшін сатылымда бар антистатикалық төсенішті пайдаланыңыз.

Принтерді дұрыс орнатып, пайдалану үшін орын жеткілікті екенін тексеріңіз.



Қосымша

A	872 мм
B	848 мм
C	425 мм
D	259 мм
E	79 мм
F	370 мм

Жүйе талаптары

- Windows 10 (32 бит, 64 бит)/Windows 8.1 (32 бит, 64 бит)/Windows 8 (32 бит, 64 бит)/Windows 7 (32 бит, 64 бит)/Windows Vista (32 бит, 64 бит)/Windows XP SP3 немесе одан кейінгі нұсқасы (32 бит)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 немесе одан кейінгі нұсқасы/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 немесе одан кейінгі нұсқасы
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Ескертпе:

- Mac OS кейбір қолданбалар мен мүмкіндіктерді қолдамауы мүмкін.*
- UNIX файл жүйесі (UFS) Mac OS үшін қолданылмайды.*

Қаріп ақпараты

PostScript үшін қол жетімді қаріптер

Қаріп атауы	Топ	HP балама
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond

Қосымша

Қаріп атауы	Топ	HP балама
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

PCL үшін қол жетімді қаріптер (URW)

Масштабталатын қаріп

Қаріп атауы	Топ	HP балама	PCL5 параметріне арналған таңбалар жиыны
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3

Қосымша

Қаріп атауы	Топ	HP балама	PCL5 параметріне арналған таңбалар жиыны
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8

Қосымша

Қаріп атауы	Топ	HP балама	PCL5 параметріне арналған таңбалар жиыны
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Растр шрифті

Қаріп атауы	Таңбалар жиыны
Line Printer	9

OCR/Штрихкод растр коды қарпі (тек PCL5 үшін)

Қаріп атауы	Топ	Таңбалар жиыны
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Ескертпе:

Басып шығару тығыздығына не қағаз сапасы немесе түсіне байланысты OCR A, OCR B, Code39, және EAN/UPC қаріптері оқылмауы мүмкін. Үлгіні басып шығарыңыз және қаріптерді оқуға болатынын үлкен көлемде басып шығармас бұрын тексеріңіз.

Таңбалар жиыны тізімі

Принтер түрлі таңбалар жиынтығына кіре алады. Көптеген таңбалар жиыны тек әр тілге тән халықаралық таңбаларда әртүрлі болады.

Қай қаріпті пайдалану керектігін шешу кезінде қаріппен қай таңбалар жиынын орнатуды шешу керек.

Ескертпе:

Көпшілік бағдарламалық жасақтамалар қаріптер мен символдарды автоматты өңдейтіндіктен, принтер параметрлерін реттеу қажет болмауы мүмкін. Алайда, өзіңіздің принтер басқару бағдарламасын жазып жатсаңыз немесе қаріптерді басқара алмайтын ескірек бағдарлама жасақтамасын пайдаланатын болсаңыз, таңбалар жиыны мәліметтері үшін келесі бөлімдерді қараңыз.

Қосымша

PCL 5 бойынша таңбалар жиынтығы

Таңбалар жиыны атауы	Атрибут	Қаріп классификациясы												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Қосымша

Таңбалар жиыны атауы	Атрибут	Қаріп классификациясы												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Қосымша

Таңбалар жиыны атауы	Атрибут	Қаріп классификациясы												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Қосымша бөліктерді орнату

Қосымша қағаз кассетасы коды

Төменде қосымша қағаз кассетасы құрылғысы берілген.

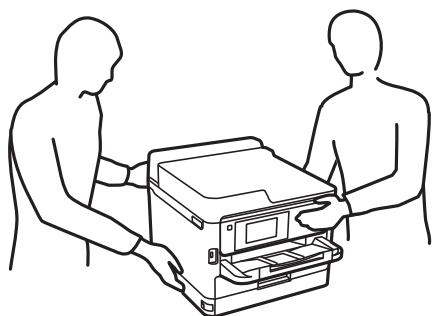
Дүниежүзілік пайдаланушылар үшін: Optional Cassette Unit (C12C932871)

Үндістандағы пайдаланушыларға үшін: Optional Cassette Unit (C12C932881)

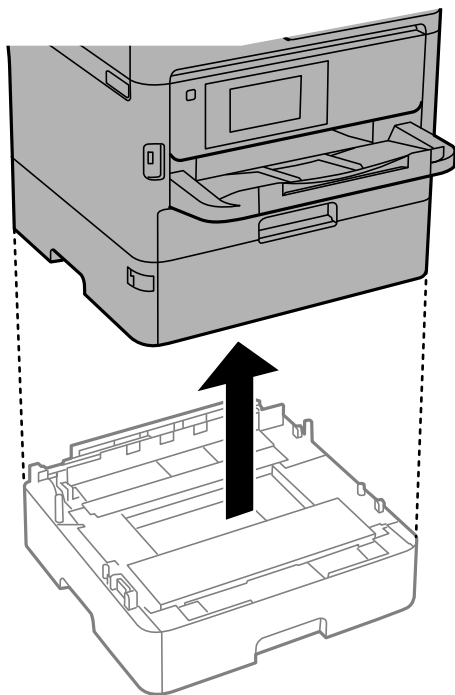
Қосымша қағаз кассетасы құралын орнату

⚠ Абайлаңыз:

- ❑ Принтер өшірілгендігін тексеріңіз, қуат сымын принтерден ажыратып, кез келген кабельді ажыратыңыз. Керісінше жағдайда қуат сымы зақымданып, өрт не электр тогы соғуына әкелуі мүмкін.
- ❑ Принтерді көтерген кезде екі не одан көп адам төменде көрсетілген позицияларда болуы тиіс. Қағаз кассетасы 2 болса, оны алыңыз. Принтерді басқа күйлерден көтерсеңіз, принтер құлауы немесе оны қою кезінде саусақтарыңызды қысып қалуы мүмкін.



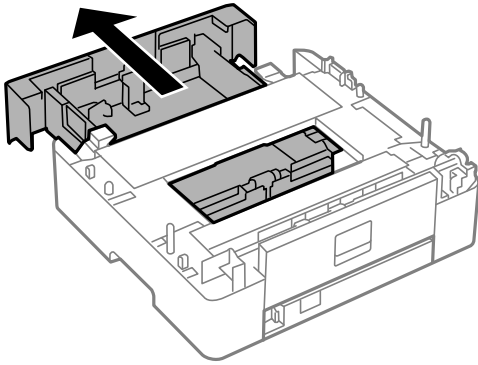
1. ⏻ түймесін басу арқылы принтерді өшіріңіз және қуат сымын ажыратыңыз.
2. Қандай да бір қосылған кабельдерді ажыратыңыз.
3. Орнатылған болса, қағаз кассетасы 2 жойыңыз.



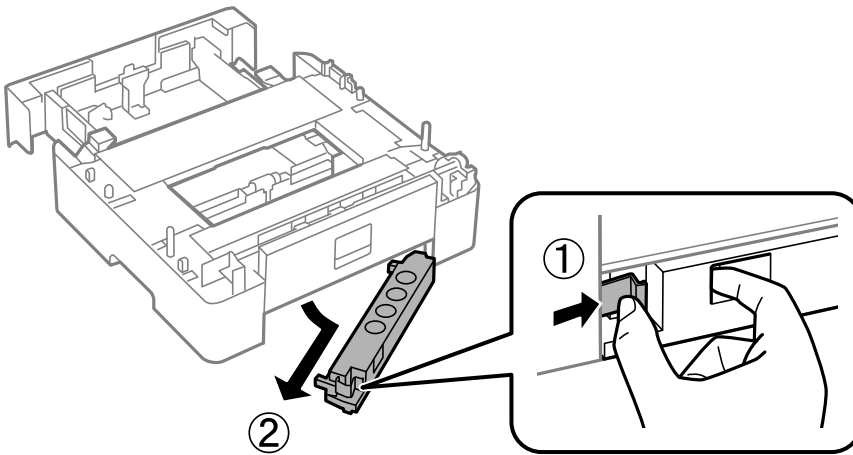
4. Қосымша қағаз кассетасын қорабынан шығарып, қандай да бір қорғаныш материалдарды алып тастаңыз.
5. Қосымша қағаз кассетасын принтерді орнататын жерге қойыңыз.

Қосымша

6. қағаз кассетасы құралын қағаз кассетасы 2 құралынан аздап сыртқа тартыңыз.

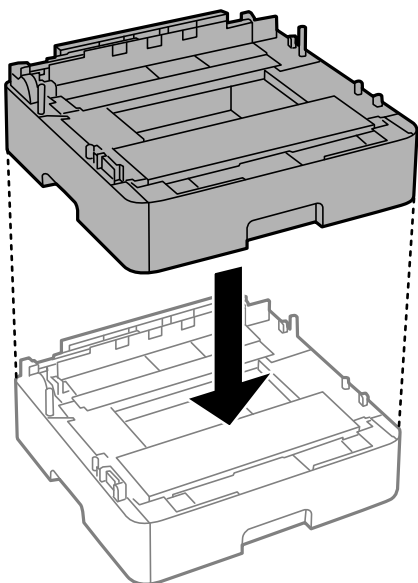


7. қағаз кассетасы 2 құралының артындағы бөлікті алып тастаңыз.



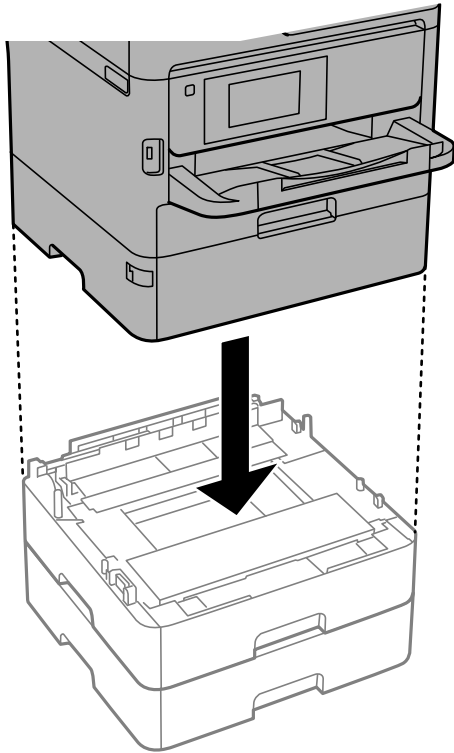
8. қағаз кассетасы құралын қағаз кассетасы 2 құралына толығымен салыңыз.

9. қағаз кассетасы 2 құралын қосымша қағаз кассетасы құралына дейін төмендетіңіз.

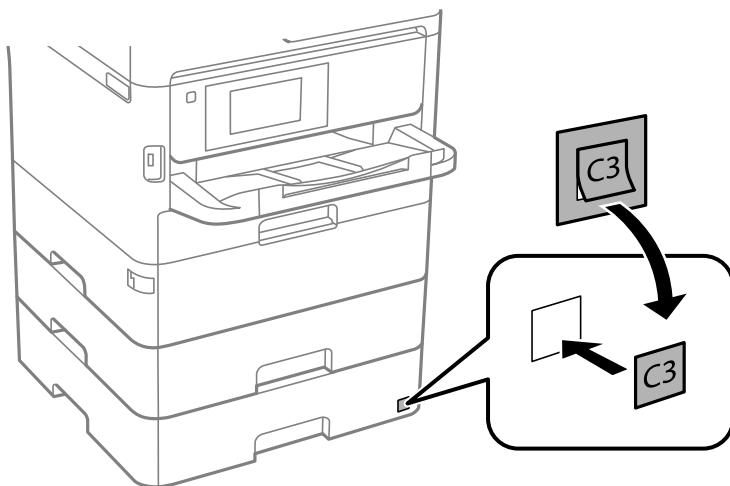


Қосымша

10. Принтерді қағаз кассетасы 2 құралына дейін төмендетіңіз.



11. Кассета нөмірін көрсететін жапсырманы орналастырыңыз.



12. Қуат сымын және басқа кабельдерді қайта қосып, принтерге қосыңыз.

13.  түймесін басып, принтерді қосыңыз.

14. **Қағаз параметрі** экранында қосымша қағаз кассетасы құрылғысының көрсетілетінін тексеру үшін қосымша қағаз кассетасын тартып, қайта салыңыз.

Ескертпе:

Қосымша қағаз кассетасы құрылғысын жою кезінде принтерді өшіріп, қуат сымын ажыратыңыз, кабельдерді ажыратып, орнату процедурасын керісінше жүргізіңіз.

Қосымша

Принтер драйвері параметрлерін орнатуды жалғастырыңыз.

Принтер драйверінде қосымша қағаз кассетасы құрылғысын орнату

Орнатылған қосымша қағаз кассетасы құрылғысын пайдалану үшін принтер драйвері қажетті ақпаратты алуды қажет етеді.


Қосымша қағаз кассетасы құрылғысын принтер драйверіне орнату — Windows

Ескертпе:

Компьютерге әкімші ретінде кіріңіз.

1. Компьютердегі принтерлер тізімін ашыңыз.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Бастау түймесін басып, **Windows жүйесі > Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Жұмыс үстелі > Параметрлер > Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағын таңдаңыз.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Принтерлер** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Бастау түймесін басыңыз және **Басқару тақтасы > Принтерлер және басқа жабдықтар > Принтерлер және факстар** таңдаңыз.
2. Принтерді оң жақ пернемен басыңыз не оны басып ұстап тұрыңыз, **Принтер сипаттары** немесе **Сипат**, түймесін таңдап, **Қосымша параметрлер** қойындысын басыңыз.
3. **Принтерден алу** таңдап, **Алу** басыңыз.
Қосымша қағаз көздері ақпарат **Ағымдағы принтер туралы ақпарат** ішінде көрсетіледі.
4. **ОК** түймесін басыңыз.

Қосымша қағаз кассетасы құрылғысын принтер драйверіне орнату — Mac OS

1. **Жүйе параметрлері** тармағын  мәзірінен **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан таңдап, принтерді таңдаңыз. **Опциялар және керек-жарақтар > Опциялар** (немесе **Драйвер**) түймесін басыңыз.
2. **Lower Cassette** параметрін қағаз кассеталары санына сәйкес орнатыңыз.

3. **OK** түймесін басыңыз.

Заңға қатысты ақпарат

Стандарттар және мақұлдаулар

АҚШ моделі бойынша стандарттар мен мақұлдаулар

Қауіпсіздік	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Электромагниттік үйлесімділік	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Бұл жабдықта келесі сымсыз модуль бар.

Өндіруші: Seiko Epson Corporation

Түрі: J26H006

Бұл құрылғы FCC ережелерінің Part 15 және IC ережелерінің RSS-210 стандартына сәйкес келеді. Epson компаниясы құрылғының ұсынылмаған өзгертулерінен болған қорғау талаптарына сәйкес келуі үшін кез келген қатеге жауапты болмайды. Әрекет келесі екі жағдайға байланысты: (1) бұл құрылғы зиянды кедергіге себеп болмайды және (2) бұл құрылғы қабылданған кедергіні қабылдауы керек, оның ішінде құрылғының қажетсіз әрекетіне себеп болатын кедергі бар.

Лицензияланған қызметке әсер ететін радио кедергісінің алдын алу үшін, бұл құрылғыны барынша қалқа жерде тұруы үшін, ғимарат ішінде және терезелерден қашық пайдалану керек. Сыртта орнатылған жабдық (немесе оның жіберу антеннасы) лицензиялануы керек.

Осы жабдық бақылаусыз орта үшін орнатылған FCC/IC радиация әсерінің шектеріне сай келеді және IC радиожилілік (РЖ) әсері ережелерінің OET65 және RSS-102 үшін С қосымшасындағы FCC радиожилілік (РЖ) әсерінің нұсқауларына сай келеді. Осы жабдықты радиатор адам денесінен (қол, білек, аяқ және тобықтан басқа) 7,9 дюйм (20 см) немесе одан алшақ қашықтықта болатындай етіп орнату және басқару керек.

Еуропалық үлгілер бойынша стандарттар мен мақұлдаулар

Еуропалық пайдаланушылар үшін

Бұл арқылы Seiko Epson Corporation компаниясы келесі радио жабдығының моделі 2014/53/EU Директивасымен сәйкес екенін мәлімдейді. Сәйкестіктің ЕО мәлімдемесінің толық мәтіні келесі веб-сайтта қолжетімді.

<http://www.epson.eu/conformity>

C644A

Тек Ирландияда, Ұлыбританияда, Австрияда, Германияда, Лихтенштейнде, Швейцарияда, Францияда, Бельгияда, Люксембургте, Нидерландыда, Италияда, Португалияда, Испанияда, Данияда, Финляндияда, Норвегияда, Швецияда, Исландияда, Хорватияда, Кипрде, Грецияда,

Қосымша

Словенияда, Мальтада, Болгарияда, Чехияда, Эстонияда, Венгрияда, Латвияда, Литвада, Польшада, Румынияда және Словакияда пайдалануға арналған.

Epson компаниясы өнімдердің ұсынылмаған өзгертулерінен болған қорғау талаптарына сәйкес келуі үшін кез келген қатеге жауапты болмайды.



Австралиялық үлгі бойынша стандарттар мен бекітулер

Электромагниттік үйлесімділік	AS/NZS CISPR32 Class B
-------------------------------	------------------------

Epson корпорациясы осымен төмендегі жабдық үлгілері AS/NZS4268 стандартының негізгі талаптарына және өзге де ережелерге сай екенін жариялайды:

C644A

Epson компаниясы өнімдердің ұсынылмаған өзгертулерінен болған қорғау талаптарына сәйкес келуі үшін кез келген қатеге жауапты болмайды.

Жаңа Зеландия моделіне арналған стандарттар мен мақұлдаулар

Жалпы ескерту

Терминалдық жабдықтың кез келген элементіне арналған Telepermit ұсынуы Telecom компаниясы элементтің оның желісіне қосылымына арналған ең аз шарттарына сәйкес екенін растайтынын көрсетеді. Ол Telecom компаниясы өнімнің мақұлдауын білдірмейді және қандай да бір кепілдік бермейді. Ең алдымен, ол қандай да бір элемент басқа маркадағы немесе модельдегі Telepermitted жабдығының басқа элементімен дұрыс жұмыс істейтініне кепілдік бермейді және қандай да бір өнім Telecom компаниясының барлық желі қызметтерімен үйлесімді екенін білдірмейді.

Telepermitted жабдығын EХТ телефон портына ғана жалғауға болады. Бұл порт 3 сымды жалғанған жабдығына арнайы арналмаған. 3 сымды жалғанған жабдық осы портқа тіркелгенде ол кіріс қоңырауға жауап бере алмайды.

Маңызды ескертпе

Қуат ақаулығы болған жағдайда осы телефон жұмыс істемеуі мүмкін. Апаттық пайдалану үшін жергілікті қуатқа тәуелді емес бөлек телефон бар екенін тексеріңіз.

Бұл жабдық барлық пайдалану жағдайларында арнаулы жылдамдығынан жоғары жылдамдықта дұрыс жұмыс істей алмайды. Егер осындай жағдайда қиындықтар туындаса, Telecom компаниясы ешқандай жауапкершілікті өзіне артпайды.

Бұл жабдық Telecom компаниясының «111» төтенше жағдай қызметіне автоматты қоңырау шалуға реттелмеуі керек.

Неміс Blue Angel сертификаты

Осы принтер German Blue Angel стандарттарына сәйкес келетінін немесе келмейтінін тексеру үшін келесі веб-сайтты қараңыз.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Көшіру шектеулері

Принтерді жауапты және заңды пайдалануды қамтамасыз ету үшін төмендегі шектеулерді орындаңыз.

Төмендегі элементтерді көшіруге заңмен тыйым салынады:

- банкноттар, тиындар, мемлекет шығарған бағалы қағаздар, мемлекеттік облигациялы бағалы қағаздар және муниципалдық бағалы қағаздар
- қолданылмаған пошта маркалары, таңбаланған ашық хаттар және басқа жарамды пошта алымы бар басқа ресми пошта заттары
- мемлекеттік акциздік маркалар және заңды іс рәсімімен шығарылған бағалы қағаздар

Төмендегі элементтерді көшіру кезінде абай болыңыз:

- жеке нарықтық бағалы қағаздар (акционерлік сертификаттар, берілетін соло вексельдер, банка чектері, т.б.), айлық билеттер, жеңілдік билеттері, т.б.
- паспорттар, жүргізуші куәліктері, фитнес купондар, жол билеттері, азық-түлік талондар, билеттер, т.б.

Ескертпе:

Бұл элементтерді көшіру заңмен тыйым салынған.

Авторлық құқықтары қорғалған материалдарды жауапты пайдалану:

авторлық құқықтары қорғалған материалдарды дұрыс көшірмеу салдарынан принтерлер дұрыс пайдаланылмауы мүмкін. Білікті заңгердің кеңесі бойынша әрекет етпесе, жарияланған материалды көшірмес бұрын авторлық құқық иесінің рұқсатын алып, жауапты болыңыз және құрметтеңіз.

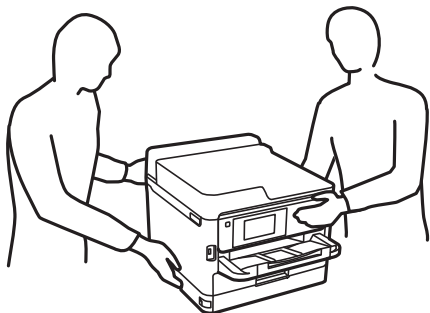
Принтерді тасымалдау және сақтау

Принтерді сақтау қажет немесе оны жылжыту не жөндеу кезінде тасымалдау қажет кезде, принтерді орау үшін төмендегі қадамдарды орындаңыз.

Қосымша

Абайлаңыз:


- ❑ Принтерді тасымалдау кезінде тұрақты күйден пайдаланып көтеріңіз. Тұрақсыз күйден тұрып принтерді көтеру жарақатқа себеп болуы мүмкін.
- ❑ Бұл принтер ауыр болғандықтан оны қораптан алған және тасымалдаған кезде екі немесе одан көп адам көтеруі керек.
- ❑ Принтерді көтерген кезде екі не одан көп адам төменде көрсетілген позицияларда болуы тиіс. Қағаз кассетасы 2 болса, оны алыңыз. Принтерді басқа күйлерден көтерсеңіз, принтер құлауы немесе оны қою кезінде саусақтарыңызды қысып қалуы мүмкін.



- ❑ Принтерді тасымалдау кезінде оны 10 градустан артық еңкейтпеңіз; принтер құлайды.
- ❑ Сканер элементін ашу немесе жабу кезінде қолыңыздың не саусақтарыңыздың қыстырылып қалмауына мұқият болыңыз. Кері жағдайда, жарақат алуыңыз мүмкін.

Маңызды:

- ❑ Принтерді сақтағанда немесе тасымалдағанда, оны еңкейтпеңіз, тігінен қоймаңыз немесе төңкермеңіз; әйтпесе, сия ағуы мүмкін.
- ❑ сия салынған контейнерлер құрылғысын орнатулы қалдырыңыз. сия салынған контейнерлер құрылғысын алу басып шығару механизмінің кебуіне себеп болады және принтердің басып шығаруын болдырмайды.

1.  түймесін басып, принтерді өшіріңіз.
2. Қуат шамының өшірілгенін тексеріңіз, қуат сымын ажыратыңыз.

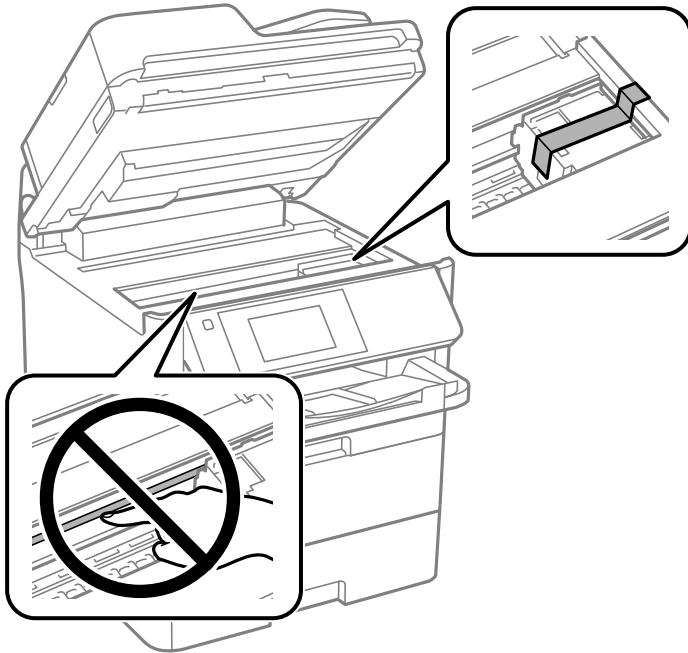
Маңызды:

Қуат шамы өшірілген кезде қуат сымын ажыратыңыз. Олай болмаса, басып шығару механизмі бастапқы орнына оралмай, сияның құрғап қалуын тудырады және басып шығару мүмкін болмайды.

3. Қуат сымы және USB кабелі сияқты барлық кабельдерді ажыратыңыз.
4. Егер принтер сыртқы сақтау құрылғыларын қолдаса, олар қосылмағанын тексеріңіз.
5. Қағаздың барлығын принтерден алып тастаңыз.
6. Принтердің ішінде түпнұсқалардың жоқтығын тексеріңіз.

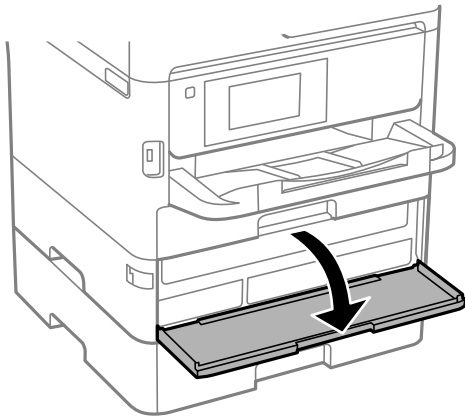
Қосымша

7. Құжат қабы жабық күйде сканер элементін ашыңыз. Басып шығару механизмін корпусқа лентамен бекітіңіз.



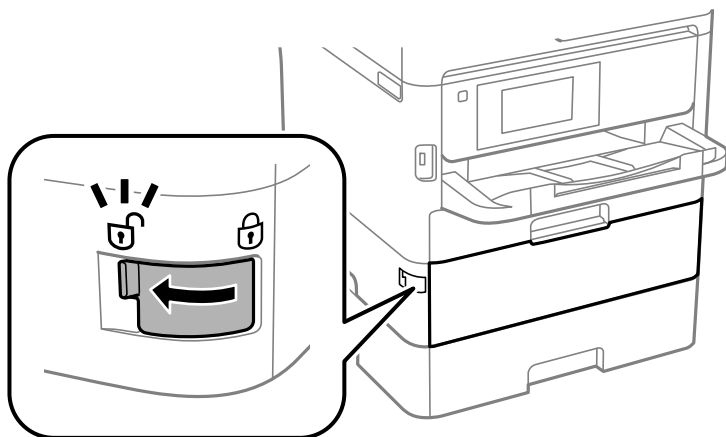
8. Сканер элементін жабыңыз.

9. Алдыңғы қақпақты ашыңыз.

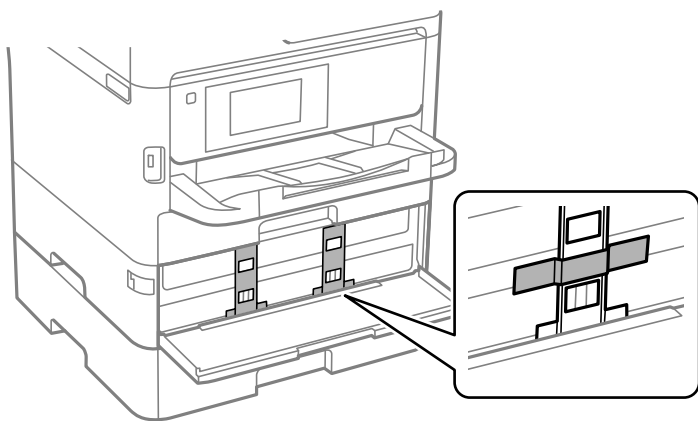


Қосымша

Егер алдыңғы қақпақ құлыптаулы болса, оны ашу мүмкін емес. Алдыңғы қақпақ құлпын босатыңыз.



10. Науа ашылып кетпейтіндей етіп, бірге берілген қорғағыш материалды лентасы арқылы тіркеу арқылы сия салынған контейнер науасын бекітіңіз.



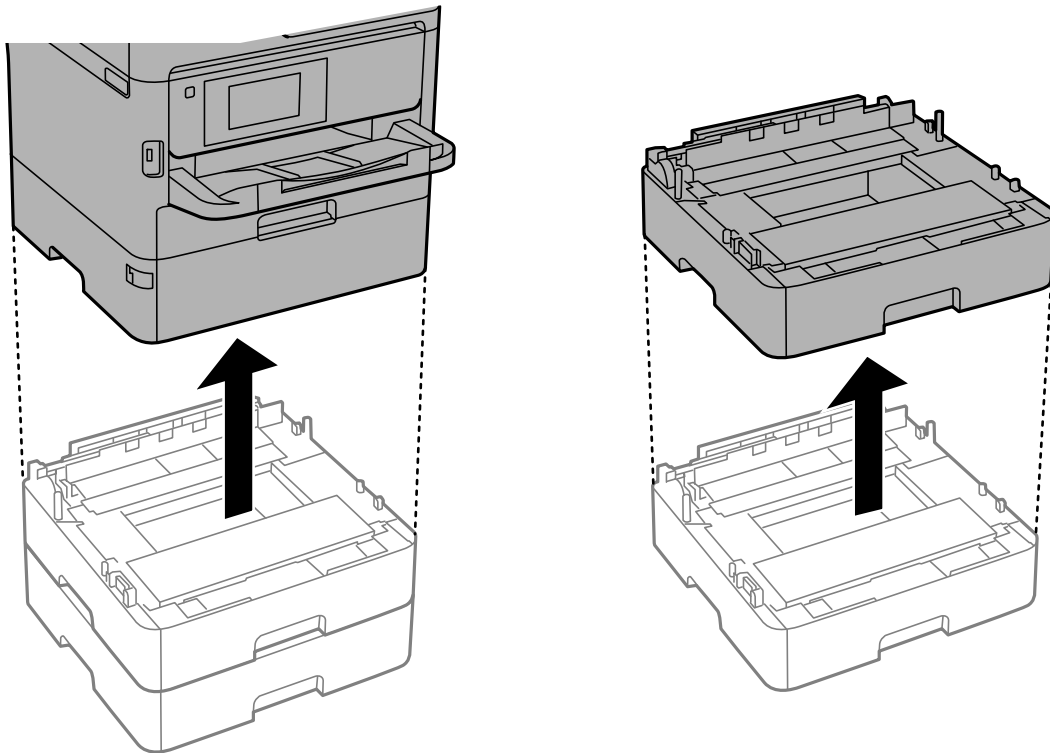
Ескертпе:

Сатып алу уақытына байланысты қорғағыш материал принтермен бірге берілмеуі мүмкін.

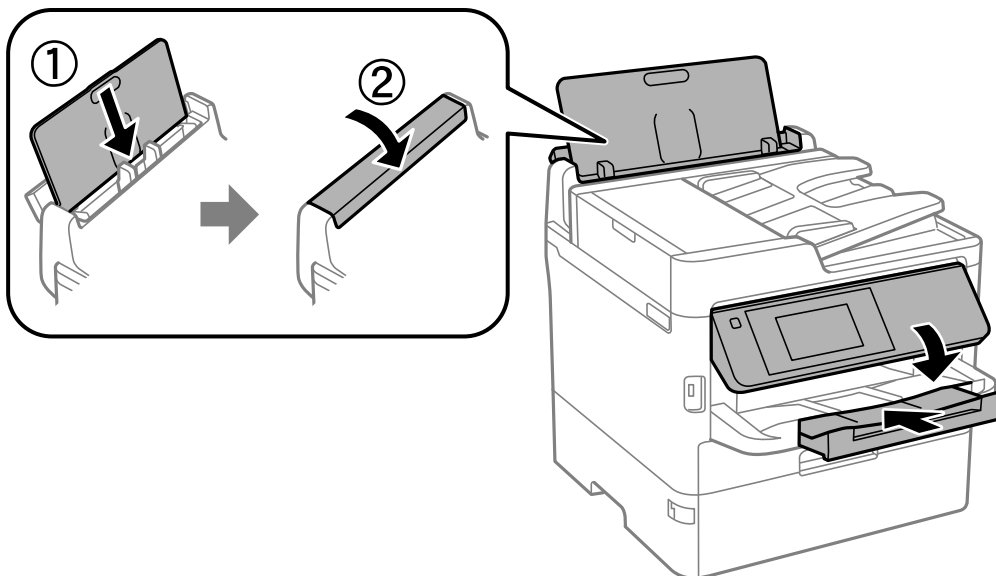
11. Алдыңғы қақпақты жабыңыз.

Қосымша

12. Қағаз кассетасы 2 және қосымша қағаз кассетасы болса, оларды алыңыз.

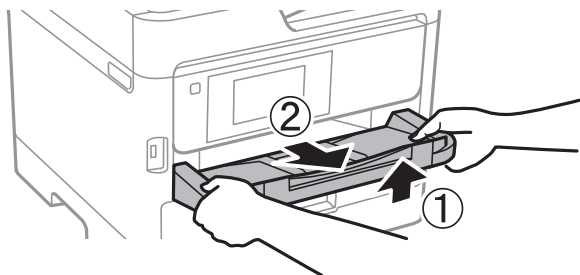


13. Принтерді төменде көрсетілгендей орауға дайындаңыз.



Қосымша

14. Шығыс науасын принтерден шығарыңыз.



15. Қорғағыш материалдарды пайдаланып, принтерді өз қорабына қаптаңыз.

Принтерді қайта пайдаланғанда, басып шығару механизмін қорғайтын лентаны және сия салынған контейнер науасына тіркелген қорғағыш материалды міндетті түрде алып тастаңыз. Егер басып шығару сапасы келесі рет басып шығару кезінде төмендесе, басып шығару механизмін тазалап, туралаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Бөлік аттары мен функциялары” бетте 17](#)
- ➔ [“Басып шығару механизмін тексеру және тазалау” бетте 250](#)
- ➔ [“Басып шығару сапасын реттеу” бетте 291](#)

Авторлық құқық

Seiko Epson Corporation алдын ала жазбаша келісімінсіз осы өнімнің ешқандай бөлігін электрондық, механикалық, фотокөшіру, жазу жолдарымен қайта шығаруға, қалпына келтіру жүйесіне сақтауға немесе басқа пішінде не басқа жолмен өткізуге болмайды. Осы құжаттағы ақпаратты пайдалануға қатысты патенттік заңнаманы бұзу болып табылмайды. Осы құжаттағы ақпаратты пайдалану салдарынан болған зақымдарға жауапты болмайды. Мұнда қамтылған ақпарат осы Epson өнімімен пайдалануға ғана арналған. Epson компаниясы осы ақпараттың басқа өнімдерге қолданылуына жауапты емес.

Seiko Epson Corporation компаниясы және бөлімшелері апаттық жағдайда, осы өнімді дұрыс пайдаланбау немесе қиянат ету, рұқсатсыз өзгерту, жөндеу немесе өнімге өзгерістер енгізу салдарынан болатын зақымдарға, залалдарға, қаражат жұмсауға не шығындарға немесе (АҚШ-ты қоспағанда) Seiko Epson Corporation компаниясының пайдалану және қызмет көрсету нұсқаулықтарының қатаң сақталмауына осы өнімді сатып алушы немесе үшінші тарап алдында жауапты болмайды.

Seiko Epson Corporation компаниясы және оның бөлімшелері Epson компаниясының түпнұсқа өнімдері немесе Seiko Epson Corporation компаниясы мақұлдаған Epson өнімдері болып табылмайтын кез келген функцияларды немесе шығыс материалдарын пайдалану салдарынан болатын кез келген зақымдарға немесе ақауларға жауап болмайды.

Seiko Epson Corporation Epson бекітілген өнімдері деп танығаннан басқа интерфейс кабельдерін пайдаланудан болатын электромагниттік кедергіден туындаған қандай да бір зақымдарға Seiko Epson Corporation компаниясы жауапкершілік алмайды.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Осы нұсқаулықтың мазмұны және өнімнің сипаттамалары алдын ала ескертусіз өзгертілуі мүмкін.

Сауда белгілері

- ❑ EPSON® — тіркелген сауда белгісі, ал EPSON EXCEED YOUR VISION немесе EXCEED YOUR VISION — Seiko Epson корпорациясының сауда белгісі.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.

Қосымша

- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Ескертпе: microSDHC өнімнің ішіне кірістірілген және алынбайды.



- ❑ Жалпы ескертпе: Осында пайдаланылған басқа өнім атаулары анықтама мақсатында берілген және өз иелерінің сауда белгілері болуы мүмкін. Epson осы таңбалардың барлық құқықтарынан бас тартады.

Қолдау көрсету қызметі

Техникалық қолдау көрсету веб-торабы

Егер қосымша көмек қажет болса, төменде көрсетілген Epson қолдау көрсету веб-торабын қараңыз. Еліңізді немесе аймағыңызды таңдаңыз және жергілікті Epson веб-торабының қолдау көрсету бөліміне өтіңіз. Ең соңғы драйверлер, ЖҚС, нұсқаулықтар немесе басқа жүктеулерді осы веб-тораптан алуға болады.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Еуропа)

Егер Epson өніміңіз дұрыс жұмыс істемесе немесе ақаулықтарды шеше алмасаңыз, көмек алу үшін Epson қолдау көрсету қызметіне хабарласыңыз.

Epson қолдау көрсету орталығына хабарласу

Epson компаниясына хабарласудан бұрын

Егер Epson өніміңіз дұрыс жұмыс істемесе немесе ақаулықтарды жою туралы ақпараттың көмегімен ақауларды шеше алмасаңыз, көмек алу үшін Epson қолдау көрсету қызметіне хабарласыңыз. Егер аймағыңыздағы Epson қолдау көрсету қызметін таба алмасаңыз, өнімді сатып алған жердегі дилерге хабарласыңыз.

Epson қолдау көрсету қызметіне келесі ақпаратты қамтамасыз етсеңіз, сізде жылдамырақ көмек беріледі:

- өнімнің сериялық нөмірі
(сериялық нөмірдің белгісі әдетте өнімнің артқы жағында болады.)
- өнім үлгісі
- өнімнің бағдарламалық құралының нұсқасы
(**Мәліметтер, Нұсқа ақпараты** түймесін немесе өнімнің бағдарламалық жасақтамасындағы ұқсас түймені басыңыз.)
- компьютеріңіздің маркасы және үлгісі
- компьютеріңіздің амалдық жүйесінің атауы және нұсқасы
- әдетте жұмысқа қолданылатын бағдарламалық құрал қолданбаларының атаулары мен нұсқалары

Ескертпе:

Өнімге байланысты факс теру тізімінің деректері және/немесе желі параметрлерін өнімнің жадында сақтауға болады. Өнімнің бұзылуына немесе жөндеуге байланысты деректер және/немесе параметрлер жоғалуы мүмкін. Epson кепілдік мерзімінде кез келген деректердің жоғалуына, деректерді және/немесе параметрлерді сақтық көшірмелеуге немесе қалпына келтіруге жауапты болмайды. Біз сізге жеке сақтық көшірме деректеріңізді жасауды немесе ескертпелер жазуды ұсынамыз.

Еуропадағы пайдаланушыларға көмек

Epson қолдау көрсету қызметімен хабарласу әдісі туралы ақпарат алу үшін жалпы еуропалық құжатын қараңыз.

Тайваньдағы пайдаланушылар үшін анықтама

Ақпарат, қолдау және қызметтер алуға арналған байланыс ақпараты:

Интернет желісі

<http://www.epson.com.tw>

Өнімнің техникалық сипаттамалары туралы ақпарат, жүктейтін драйверлер және өнімдердің сұраулары қол жетімді.

Epson қолдау көрсету қызметі

Телефон: +886-2-80242008

Біздің қолдау көрсету қызметі келесі сұрақтар бойынша телефон арқылы көмек көрсете алады:

Қосымша

- Сатып алу және өнім туралы ақпарат
- Өнімді пайдалануға қатысты сұраулар немесе ақаулар
- Жөндеуге немесе кепілдік қызметіне қатысты сұраулар

Жөндеу орталығы:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare корпорациясы - Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. компаниясының өкілетті қызмет көрсету орталығы.

Австралиядағы пайдаланушыларға көмек

Австралиядағы Epson қолдау көрсету қызметі жоғары деңгейдегі тұтынушылар қолдау көрсету қызметін қамтамасыз етеді. Өнімнің нұсқаулықтарына қосымша біз ақпарат алуға арналған келесі қайнар көздерді қамтамасыз етеміз:

Интернет URL мекенжайы

<http://www.epson.com.au>

Epson Australia World Wide Web беттеріне кіріңіз. Өзіңізбен бірге модемді алып, Интернетті пайдаланыңыз! Интернетті пайдаланыңыз! Сайтта драйверлер бөлімін, Epson контактілерін, жаңа өнімдер туралы ақпаратты және техникалық қолдауды табуға (e-mail) болады.

Epson қолдау көрсету қызметі

Телефон: 1300-361-054

Epson қолдау көрсету қызметі тұтынушылар қажетті кеңес алуына қажетті көмекті қамтамасыз етеді. Қолдау көрсету қызметіндегі операторлар сізге Epson өнімін орнатуға, теңшеуге және пайдалануға көмектеседі. Біздің қолдау көрсету қызметінің қызметкерлері жаңа Epson өнімдері туралы әдебиетті қамтамасыз етеді және жақын жердегі дилерді немесе қызмет көрсету агентінің орналасқан жері туралы ақпарат береді. Бұл жерде сіз көптеген сұрау түрлеріне жауап аласыз.

Қоңырау шалған кезде қолыңызда барлық қатысты ақпарат болғанын ұсынамыз. Анағұрлым көп ақпарат дайындасаңыз, ақаудың шешімін соғұрлым жылдам табамыз. Бұл ақпаратта Epson өніміңіздің нұсқаулықтары, компьютердің түрі, амалдық жүйесі, қолданылатын бағдарламалар және қажетті деп санайтын кез келген ақпарат.

Өнімді тасымалдау

Epson компаниясы өнімді алдағы уақытта тасымалдау мақсатында қаптамасын сақтап қоюды ұсынады.

Жаңа Зеландиядағы пайдаланушыларға көмек

Epson Жаңа Зеландия жоғары деңгейлі тұтынушыларға қолдау көрсету қызметін ұсынады. Өнімнің құжаттамасына қосымша ретінде ақпарат алуға арналған келесі деректер көздерін береміз:

Интернет URL мекенжайы

<http://www.epson.co.nz>

Қосымша

Epson Жаңа Зеландия әлемдік желісі беттеріне кіріңіз. Өзіңізбен бірге модемді алып, Интернетті пайдаланыңыз! Интернетті пайдаланыңыз! Сайтта драйверлер бөлімін, Epson контактілерін, жаңа өнімдер туралы ақпаратты және техникалық қолдауды табуға (e-mail) болады.

Epson қолдау көрсету қызметі

Телефон: 0800 237 766

Epson қолдау көрсету қызметі тұтынушылар қажетті кеңес алуына қажетті көмекті қамтамасыз етеді. Қолдау көрсету қызметіндегі операторлар сізге Epson өнімін орнатуға, теңшеуге және пайдалануға көмектеседі. Біздің қолдау көрсету қызметінің қызметкерлері жаңа Epson өнімдері туралы әдебиетті қамтамасыз етеді және жақын жердегі дилерді немесе қызмет көрсету агентінің орналасқан жері туралы ақпарат береді. Бұл жерде сіз көптеген сұрау түрлеріне жауап аласыз.

Қоңырау шалған кезде қолыңызда барлық қатысты ақпарат болуын сұраймыз. Анағұрлым көп ақпарат дайындасаңыз, ақаудың шешімін соғұрлым жылдам табамыз. Бұл ақпаратта Epson өніміңіздің құжаттамалары, компьютердің түрі, операциялық жүйесі, қолданылатын бағдарламалар және қажетті деп санайтын кез келген ақпарат қамтылады.

Өнімді тасымалдау

Epson компаниясы өнімді алдағы уақытта тасымалдау мақсатында қаптамасын сақтап қоюды ұсынады.

Сингапурдағы пайдаланушыларға көмек

Epson Singapore ақпарат көздері, қолдау және қызметтері:

Интернет желісі

<http://www.epson.com.sg>

Өнімнің техникалық сипаттамалары туралы ақпарат, жүктейтін драйверлер, жиі қойылатын сұрақтар (ЖҚС), сату сұраулары және техникалық қолдау көрсету электрондық пошта арқылы қол жетімді.

Epson қолдау көрсету қызметі

Тегін: 800-120-5564

Біздің қолдау көрсету қызметі келесі сұрақтар бойынша телефон арқылы көмек көрсете алады:

- Сатып алу және өнім туралы ақпарат
- Өнімді пайдалануға қатысты сұраулар немесе ақауларды жою
- Жөндеуге немесе кепілдік қызметіне қатысты сұраулар

Тайландтағы пайдаланушыларға көмек

Ақпарат, қолдау және қызметтер алуға арналған байланыс ақпараты:

Интернет желісі

<http://www.epson.co.th>

Өнімнің техникалық сипаттамалары туралы ақпарат, жүктейтін драйверлер, жиі қойылатын сұрақтар (ЖҚС) және электрондық пошталары қолжетімді.

Қосымша

Epson қоңырау шалу орталығы

Телефон: 66-2685-9899

Электрондық пошта: support@eth.epson.co.th

Байланыс орталығы тобы келесі сұрақтар бойынша телефон арқылы көмек көрсете алады:

- Сатып алу және өнім туралы ақпарат
- Өнімді пайдалануға қатысты сұраулар немесе ақаулар
- Жөндеу қызметіне және кепілдікке қатысты сұраулар

Вьетнамдағы пайдаланушыларға көмек

Ақпарат, қолдау және қызметтер алуға арналған байланыс ақпараты:

Epson қызмет орталығы

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Телефон (Хошимин): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Телефон (Ханой): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Индонезиядағы пайдаланушыларға көмек

Ақпарат, қолдау және қызметтер алуға арналған байланыс ақпараты:

Интернет желісі

<http://www.epson.co.id>

- Өнімнің техникалық сипаттамалары туралы ақпарат, жүктейтін драйверлер
- Жиі қойылатын сұрақтар (ЖҚС), сату сұраулары, электрондық поштамен қойылған сұрақтар

Epson жылдам желісі

Телефон: +62-1500-766

Факс: +62-21-808-66-799

Біздің жылдам желі келесі сұрақтар бойынша телефон немесе факс арқылы көмек көрсете алады:

- Сатып алу және өнім туралы ақпарат
- Техникалық қолдау көрсету

Epson қызмет орталығы

Облыс	Компания атауы	Мекенжайы	Телефон Электрондық пошта
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson- indonesia.co.id

Қосымша

Облыс	Компания атауы	Мекенжайы	Телефон Электрондық пошта
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id

Қосымша

Облыс	Компания атауы	Мекенжайы	Телефон Электрондық пошта
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Мұнда көрсетілмеген басқа қалаларға арналған байланыс желісі: 08071137766.

Малайзиядағы пайдаланушыларға көмек

Ақпарат, қолдау және қызметтер алуға арналған байланыс ақпараты:

Интернет желісі

<http://www.epson.com.my>

- Өнімнің техникалық сипаттамалары туралы ақпарат, жүктейтін драйверлер
- Жиі қойылатын сұрақтар (ЖҚС), сату сұраулары, электрондық поштамен қойылған сұрақтар

Epson қоңырау шалу орталығы

Телефон: +60 1800-8-17349

- Сатып алу және өнім туралы ақпарат
- Өнімді пайдалануға қатысты сұраулар немесе ақаулар
- Жөндеуге немесе кепілдік қызметтеріне қатысты сұраулар

Басты кеңсе

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Үндістандағы пайдаланушыларға көмек

Ақпарат, қолдау және қызметтер алуға арналған байланыс ақпараты:

Интернет желісі

<http://www.epson.co.in>

Өнімнің техникалық сипаттамалары туралы ақпарат, жүктейтін драйверлер және өнімдердің сұраулары қол жетімді.

Телефон бойынша көмек көрсету қызметі

- Қызмет көрсету, өнім туралы ақпарат және тапсырыс беру шығындары (BSNL жолдары)

Тегін қоңырау шалу нөмірі: 18004250011

9:00 - 18:00 аралығында, дүйсенбіден бастап сенбіге дейін қол жетімді (мемлекеттік демалыс күндерінен тыс)

Қосымша

- Қызмет көрсету (CDMA және ұялы телефон пайдаланушылар)

Тегін қоңырау шалу нөмірі: 186030001600

9:00 - 18:00 аралығында, дүйсенбіден бастап сенбіге дейін қол жетімді (мемлекеттік демалыс күндерінен тыс)

Филиппиндегі пайдаланушыларға көмек

Техникалық қолдау көрсетілуі және сатып алғаннан кейінгі қызметтер көрсетілуі үшін пайдаланушылар төмендегі телефон, факс нөмірлері және электрондық пошта мекенжайы арқылы Epson Philippines корпорациясына қоңырау шалуы мүмкін:

Интернет желісі

<http://www.epson.com.ph>

Өнімнің техникалық сипаттамалары туралы ақпарат, жүктейтін драйверлер, жиі қойылатын сұрақтар (ЖҚС) және электрондық пошта сұраулары қолжетімді.

Epson Philippines тұтынушыларға қызмет көрсету

Тегін: (PLDT) 1-800-1069-37766

Тегін: (сандық) 1-800-3-0037766

Манила метросы: (+632)441-9030

Веб-сайт: <https://www.epson.com.ph/contact>

Электрондық пошта: customercare@epc.epson.com.ph

Дүйсенбіден сенбіге дейін 9:00 — 18:00 аралығында қолжетімді (мемлекеттік демалыс күндерінен тыс)

Тұтынушыларға қолдау көрсету қызметі келесі сұрақтар бойынша телефон арқылы көмек көрсете алады:

- Сатып алу және өнім туралы ақпарат
- Өнімді пайдалануға қатысты сұраулар немесе ақаулар
- Жөндеу қызметіне және кепілдікке қатысты сұраулар

Epson Philippines корпорациясы

Негізгі желі: +632-706-2609

Факс: +632-706-2663