

WF-C579R Series

Vartotojo vadovas

Turinys

Apie šį vadovą

Ižanga apie vadovus.	8
Vadovo naudojimas informacijos paieškai.	8
Žymės ir simboliai.	10
Šiame vadove naudojami aprašymai.	10
Operacinių sistemų nuorodos.	10

Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos.	12
Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai.	13
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo.	13
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo naudojimo.	14
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo gabenimo arba saugojimo.	14
Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai.	14
Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai.	14
Asmeninės informacijos apsaugojimas.	15

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos.	16
Valdymo skydelis.	20
Pagrindinio ekrano konfigūravimas.	22
Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos.	22
Jutiklinio ekrano operacijos.	24
Simbolių įvedimas.	25
Job/Status ekrano konfigūravimas.	26
Animacijos peržiūrėjimas.	26

Spausdintuvo paruošimas

Popieriaus įdėjimas.	28
Galimas popierius ir talpa.	28
Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę.	33
Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiek tuvas.	35
Vokų įdėjimas ir atitinkamos atsargumo priemonės.	38
Ilgo popieriaus įdėjimas.	39
Popieriaus rūšių sąrašas.	39
Originalų dėjimas.	40
Turimi ADF originalai.	40
Originalų padėjimas ant ADF.	40

Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas.	43
Išorinio USB įrenginio įdėjimas.	45
Išorinio USB įrenginio įdėjimas ir išėmimas.	45
Prieiga prie išorinio USB įrenginio iš kompiuterio.	45
El. pašto serverio naudojimas.	46
Pašto serverio konfigūravimas.	46
El. pašto serverio nustatymo elementai.	47
El. pašto serverio ryšio tikrinimas.	48
Pranešimai, rodomi Ryšio patikra metu.	48
Kontaktų tvarkymas.	49
Adresatų importavimas iš kito „Epson“ spausdintuvo.	50
Kontaktų registravimas arba redagavimas.	50
Kontaktų grupių registravimas arba redagavimas.	51
Dažnai naudojamų kontaktų registravimas.	51
Kontaktų registravimas kompiuteryje.	52
Kontaktų atsarginių kopijų kūrimas naudojant kompiuterį.	52
Bendrinamo aplanko nustatymas.	52
Kompiuterio pavadinimo tikrinimas.	53
Bendrinimo nustatymo įjungimas.	53
Bendrinamo aplanko kūrimas.	54
Bendrinamo aplanko užregistravimas kontaktuose.	55
Mėgstamiausių parametrų registravimas išankstiniū.	56
Išanks.parink. meniu parinktys.	56
Nuostatos meniu parinktys.	56
Bendrosios nuostatos meniu parinktys.	56
Spaudinių skaitiklis meniu parinktys.	67
Tiekimo būseną meniu parinktys.	67
Priežiūra meniu parinktys.	67
Kalba/Language meniu parinktys.	68
Spausdintuvo būseną / spausdinti meniu parinktys.	68
Adresatų tvarkytuvą meniu parinktys.	69
Vartotojo nuostatos meniu parinktys.	69
Autentifikavimo įrenginio būseną meniu parinktys.	70
„Epson Open Platform“ informacija meniu parinktys.	70
Energijos taupymas.	70
Energijos taupymas — valdymo skydelis.	70

Faksogramų nustatymai

Prieš naudojant fakso funkcijas.	71
Prijungimas prie telefono linijos.	71
Suderinamos telefono linijos.	71
Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos.	72
Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo.	73
Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir priimti (naudojant Fakso nuostatų vedlys).	75
Spausdintuvo fakso funkcijų atskirų nustatymų pasirinkimas.	77
Priėmimo režimas nustatymas.	77
Nustatymų pasirinkimas, prijungiant išorinį telefono įrenginį.	79
Spausdinimo nuostatos pasirinkimas, norint priimti faksogramas.	80
Gautų faksogramų įrašymo ir persiuntimo nustatymų pasirinkimas.	81
Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas.	88
Faksogramų siuntimo ir gavimo kompiuteryje nustatymų pasirinkimas.	88
Fakso nuostatos meniu parinkty.	90
Greitasis operacijos mygtukas meniu.	90
Meniu Siuntimo nuostatos.	90
Priėmimo parametrai meniu.	91
Ataskaitos nuostatos meniu.	96
Meniu Pagrind. nuostatos.	97
Saugos nuostatos meniu.	98
Tikrinti fakso ryšį.	99
Fakso nuostatų vedlys.	99

Tinklo nustatymai

Tinklo ryšio tipai.	100
Eterneto ryšys.	100
„Wi-Fi“ ryšys.	101
„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys	101
Prijungimas prie kompiuterio.	102
Prijungimas prie išmaniojo prietaiso.	103
Prijungimas prie išmaniojo prietaiso naudojant išmanųjį maršruto parinktuvą.	103
Prijungimas prie iPhone, iPad arba iPod touch, naudojant Wi-Fi Direct.	103
Jungimas prie Android įrenginių naudojant Wi-Fi Direct.	106
Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct.	109
Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve.	112

„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį.	112
„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS).	113
„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS).	114
Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas.	115
Tinklo jungties būsenos tikrinimas.	117
Tinklo piktograma.	117
Išsamios tinklo informacijos tikrinimas valdymo skyde.	117
Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas.	118
Tinklo būsenos lapo spausdinimas.	124
Naujų belaidžių maršrutizatorių pridėjimas ar keitimas.	125
Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas.	125
Tinklo ryšio keitimas į eternetą valdymo skyde.	126
Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nustatymų keitimas.	126
„Wi-Fi“ išjungimas per valdymo skydą.	127
„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio nutraukimas naudojant valdymo skydelį.	128
Tinklo būsenos atkūrimas per valdymo skydą.	128

Spausdinimas

Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Windows.	129
Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės.	129
Pagrindinė spausdinimo informacija.	130
Spausdinimas ant abiejų pusių.	131
Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo.	132
Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka).	133
Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas.	133
Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų padidinimui (plakato kūrimas).	134
Spausdinimas su antrašte ir porašte.	140
Vandens ženklo spausdinimas.	141
Slaptažodžiu apsaugotų failų spausdinimas.	142
Kelių failų spausdinimas kartu.	142
Spausdinimas naudojant universalios spalvoto spausdinimo funkciją.	143
Spausdinimo spalvų nustatymas.	144
Spausdinimas paryškinant plonas linijas.	145
Aiškių brūkšnių kodų spausdinimas.	145
Spausdinimo atšaukimas.	146
Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinkty.	146
Spausdinimas iš „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Windows.	149

Turinys

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys.	150
Spausdinimo atšaukimas.	151
Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS.	152
Pagrindinė spausdinimo informacija.	152
Spausdinimas ant abiejų pusių.	153
Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo.	154
Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka).	155
Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas.	155
Spausdinimo spalvų nustatymas.	156
Spausdinimo atšaukimas.	156
Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys.	157
„Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas.	159
Spausdinimas iš „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS.	159
„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys.	160
Spausdinimo atšaukimas.	162
Failų spausdinimas iš atminties įrenginio.	162
JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio.	162
PDF arba TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio.	163
Atminties prietaisas meniu parinktys.	164
Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių.	166
Funkcijos Epson iPrint naudojimas.	166
„Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankio naudojimas.	167
Funkcijos AirPrint naudojimas.	168
Vykdomų arba eilėje laukiančių spausdinimo užduočių atšaukimas.	168

Kopijavimas

Kopijavimo pagrindai.	170
Kopijavimas ant abiejų pusių.	170
Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo.	171
Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys.	171
Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys.	172

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį.	175
Nuskaitymas į tinklo aplanką arba FTP serverį.	175
Nuskaitymas į el. pašta.	178

Nuskaitymas, naudojant kompiuteryje užregistruotus nustatymus (Document Capture Pro).	181
Nuskaitymas į atmintinę.	185
Nuskaitymas į debesį.	187
Nuskaitymas naudojant WSD.	189
Nuskaitymas iš kompiuterio.	191
Naudojant prieigos valdymą, naudotojų identifikavimas su Epson Scan 2.	191
Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2“.	191
Nuskaitymas iš išmaniųjų įrenginių.	194
Epson iPrint įdiegimas.	194
Nuskaitymas naudojant „Epson iPrint“.	194

Faksogramų siuntimas

Prieš naudojant fakso funkcijas.	196
Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą.	196
Faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį.	196
Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato.	199
Faksogramų siuntimas pareikalavus (naudojant Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta).	199
Įvairūs faksogramų siuntimo būdai.	201
Faksogramų gavimas į spausdintuvą.	205
Gaunamų faksogramų priėmimas.	206
Faksogramų gavimas, skambinant telefonu.	207
Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas.	209
Spausdintuve išsaugotų gautų faksogramų peržiūrėjimas skystųjų kristalų ekrane.	210
Meniu parinktys faksogramos siuntimui.	211
Gavėjas.	211
Fakso nuostatos.	211
Daugiau.	213
Fakso langelis meniu parinktys.	214
Gautieji/ konfidenciali.	214
Saugomi dokument..	216
Siuntimas pareik. / lenta.	217
Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas.	220
Informacijos rodymas, kai gautos faksogramos neapdorotos (neperskaitytos / neatspausdintos / neišsaugotos / nepersiųstos).	220
Vykdomų fakso užduočių peržiūra.	221
Faksogramų užduočių istorijos peržiūra.	221
Gautų dokumentų perspausdinimas.	222
Faksogramos siuntimas iš kompiuterio.	222
Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows).	222

Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Mac OS)	224
Faksogramų gavimas į kompiuterį.	226
Gaunamų faksogramų įrašymas kompiuteryje.	226
Funkcijos, išsaugančios gaunamas faksogramas kompiuteryje, atšaukimas.	227
Naujų faksogramų tikrinimas (Windows).	227
Naujų faksogramų tikrinimas (Mac OS).	228

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra.	230
Rašalo kasečių ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Valdymo skydelis.	230
Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Windows.	230
Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra — Mac OS.	230
Rašalo tiekimo talpykla kodai.	231
Darbo su Rašalo tiekimo talpykla atsargumo priemonės.	231
Rašalo tiekimo talpyklos keitimas.	233
Tech. priežiūros dėžutės kodas.	233
Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės.	233
Tech. priežiūros dėžutės keitimas.	234
Laikinas spausdinimas juodu rašalu.	234
Laikinas spausdinimas juodu rašalu — valdymo skydas.	234
Laikinas spausdinimas juodu rašalu — Windows.	235
Juodo rašalo taupymas jam besibaigiant (tik Windows).	236

Spausdintuvo priežiūra

Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas.	237
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas — valdymo skydelis.	237
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas — Windows.	238
Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas — Mac OS.	238
Valdomų linijų lygiavimas.	238
Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių	239
ADF valymas.	239
Skaitytuvo stiklas valymas.	242

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config).	243
Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje.	243
Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Windows.	244
Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Mac OS.	244
Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2).	244
Tinklo skaitytuvo įtraukimas.	245
Nuskaitymo iš kompiuterio konfigūravimo programa (Document Capture Pro).	246
Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility).	246
Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė).	247
Programa tinklalapių spausdinimui (E-Web Print) (tik su „Windows“).	248
Kelių įrenginių konfigūravimo programa (EpsonNet Config).	248
Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (EPSON Software Updater).	248
Naujausių programų diegimas.	249
„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas.	251
„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas — Windows.	251
„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas — Mac OS.	251
Universalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės įdiegimas (tik Windows).	252
Programų šalinimas.	252
Programų šalinimas — „Windows“.	252
Programų šalinimas — Mac OS.	253
Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą.	254

Problemų sprendimas

Spausdintuvo būsenos tikrinimas.	255
Skystųjų kristalų ekrane rodomų pranešimų peržiūra.	255
Klaidos kodas būsenos meniu.	257
Spausdintuvo būsenos patikra — „Windows“.	262
Spausdintuvo būsenos patikra — Mac OS.	263
Programinės įrangos būsenos tikrinimas.	263
Įstrigusio popieriaus išėmimas.	263
Popierius tiekiamas netinkamai.	263

Turinys

Įstrigo popierius.	264	Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai.	282
Kreivai tiekiamas popierius.	264	Netyčinis spausdinimas ant abiejų pusių.	282
Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai.	264	Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos.	282
Popierius netiekiamas iš papildomo popieriaus kasetės įrenginio.	264	Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai).	283
Rodoma klaida Nėra popieriaus.	265	Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas.	283
Originalas netiekiamas į ADF.	265	Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos.	283
Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios problemos.	266	Kitos spausdinimo problemos.	283
Nepavyksta įjungti maitinimo.	266	Spausdinama per lėtai.	283
Nepavyksta išjungti maitinimo.	266	Spausdinant nepertraukiama spausdinimas pastebimai sulėtėja.	284
Maitinimas išjungiamas automatiškai.	266	Atšaukti spausdinimą iš kompiuterio, kuriame veikia „Mac OS X v10.6.8“, negalima.	284
Užgęsta skystųjų kristalų ekranas.	266	Problemos, naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę.	285
Jutiklinis ekranas nereaguoja.	266	Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas nespausdina.	285
Negalima valdyti valdymo skydelyje.	266	Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas spausdina netinkamai.	285
Spausdinimas iš kompiuterio negalimas.	267	Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spaudiniai yra prastos kokybės.	285
Ryšio patikra (USB).	267	Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdinama per lėtai.	285
Ryšio (tinklo) tikrinimas.	267	Nepavyksta pradėti nuskaitymo.	286
Programinės įrangos ir duomenų tikrinimas.	268	Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos.	287
Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Windows).	270	Nuskaitant ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan..	287
Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Mac OS).	271	Nuskaitant iš ADF atsiranda tiesios linijos.	287
Kai negalite atlikti tinklo nustatymų.	271	Vaizdo kokybė yra prasta.	287
Negalima prisijungti įrenginiais net esant teisingiems tinklo nustatymams.	271	Vaizdų fone atsiranda poslinkis.	287
Prie spausdintuvo prijungto SSID tikrinimas.	273	Tekstas išsiliejęs.	288
SSID patikrinimas per kompiuterį.	273	Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai).	288
Nepavyksta spausdinti iš „iPhone“ ar „iPad“.	274	Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities.	288
Su spaudiniais susijusios problemos.	274	Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti.	289
Spausdinimo kokybės nustatymas.	274	Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde.	289
Popieriaus lapo spausdinimo kokybės reguliavimas.	276	Negali įrašyti nuskaitytų vaizdų į bendrintą aplanką.	290
Spaudinys yra nusitrynęs, trūksta spalvų.	277	Spausdintuve rodomų pranešimų peržiūra.	290
Atsiranda juostų ar nepageidaujamų spalvų.	277	Nuskaitytų vaizdų išsaugojimas ilgai užtrunka.	291
Maždaug kas 3.3 cm matomos spalvotos juostos	277	Persijungimas tarp privataus ir viešojo tinklo.	291
Neaiškus spaudinys, vertikali juosta, netinkamas lygiavimas.	278	Kitos nuskaitant išskylančios problemos.	294
Prasta spausdinimo kokybė.	278	Maža nuskaitymo sparta.	294
Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs.	279	Nuskaityto paveikslėlio nepavyksta išsiųsti el. paštu.	294
Automatinio dvipusio spausdinimo metu ant popieriaus atsiranda dėmių.	280		
Išspausdintos nuotraukos yra lipnios.	280		
Vaizdai arba nuotraukos spausdinami neįprastomis spalvomis.	281		
Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės.	281		
Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti.	282		
Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas.	282		

Turinys

Nuskaitymas sustabdomas nuskaityant į PDF / „Multi-TIFF“	294	„PostScript“ 3 lygio suderinamumas.	308
Siunčiant ir gaunant faksogramas iškylančios problemos.	295	Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos.	308
Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų.	295	Išorinio USB įrenginio techniniai duomenys.	308
Nepavyksta išsiųsti faksogramų.	296	Palaikomų duomenų specifikacijos.	309
Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui.	297	Matmenys.	309
Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku.	297	Elektros šaltinio techniniai duomenys.	310
Nepavyksta gauti faksogramų.	298	Su aplinka susiję techniniai duomenys.	310
Į atmintinę nepavyksta įrašyti gautų faksogramų.	298	Pastatymo vieta ir erdvė.	311
Atminties prisipildymo klaida.	298	Sistemos reikalavimai.	312
Prasta išsiųstos faksogramos kokybė.	299	Informacija apie šriftus.	313
Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio.	299	Galimi šriftai naudojant „PostScript“.	313
Prasta priimtose faksogramos kokybė.	300	Galimi šriftai naudojant PCL (URW).	314
Priimtose faksogramos nespausdinamos.	300	Simbolių rinkinių sąrašas.	315
Puslapiai yra tušti arba tik nedidelė teksto dalis yra atspausdinta antrame gautų faksogramų lape.	300	Papildomų įrenginių montavimas.	318
Kitos siunčiant faksogramas iškylančios problemos.	301	Papildomo popieriaus kasetės įrenginio kodas.	318
Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono.	301	Papildomo popieriaus dėklo montavimas.	318
Atsakiklis neatsako į balso skambučius.	301	Reguliavimo informacija.	323
Ant priimtų faksogramų nėra siuntėjo fakso numerio arba esantis numeris yra neteisingas.	301	Standartai ir patvirtinimai.	323
Kitos problemos.	301	Vokietijos mėlynasis angelas.	324
Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis.	301	Kopijavimo apribojimai.	324
Veikimas sukelia daug triukšmo.	301	Spausdintuvo gabenimas ir saugojimas.	325
Neteisingi laikas ir data.	302	Autorių teisės.	329
Neatpažįstama atmintinė.	302	Prekės ženklai.	329
Į atmintinę nepavyksta įrašyti duomenų.	302	Kur ieškoti pagalbos.	331
Pamiršote slaptažodį.	302	Techninio klientų aptarnavimo svetainė.	331
Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“).	302	Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.	331
„x“ yra rodomas nuotraukų pasirinkimo ekrane.	302		
Netyčia daromos kopijos arba siunčiamos faksogramos.	303		
Priedas			
Techniniai duomenys.	304		
Techniniai spausdintuvo duomenys.	304		
Skaitytuvo techniniai duomenys.	305		
Sąsajos techniniai duomenys.	305		
Techniniai fakso duomenys.	305		
Tinklo funkcijų sąrašas.	306		
Belaidžio tinklo specifikacijos.	307		
Eterneto specifikacijos.	307		
Saugos protokolas.	308		

Apie šį vadovą

Įžanga apie vadovus

Su „Epson“ spausdintuvu pateikiami toliau nurodyti vadovai. Įvairios pagalbinės informacijos ieškokite ne tik šiuose vadovuose, bet ir spausdintuvo bei „Epson“ programų žinyuose.

Svarbios saugos instrukcijos (popierinis vadovas)

Pateikiamos instrukcijos, užtikrinančios saugų spausdintuvo naudojimą.

Pradėkite čia (popierinis vadovas)

Jame pateikiama informacija apie spausdintuvo nustatymą ir programinės įrangos įdiegimą.

Vartotojo vadovas (skaitmeninis vadovas)

Šis vadovas. Suteikia bendrosios informacijos ir instrukcijų apie spausdintuvo naudojimą, tinklo nustatymus naudojant spausdintuvą tinkle ir apie problemų sprendimą.

Administratoriaus vadovas (skaitmeninis vadovas)

Tinklo administratoriams suteikia informacijos apie valdymo ir spausdintuvo nustatymus, tokius kaip pranešimo el. paštu funkciją.

Naujausias pirmiau minėtų vadovų versijas galite įsigyti vienu iš toliau nurodytų būdų.

Popierinis vadovas

Naujausios informacijos rasite Europos „Epson“ pagalbos svetainėje <http://www.epson.eu/Support> arba „Epson“ pagalbos visame pasaulyje svetainėje <http://support.epson.net/>.

Skaitmeninis vadovas

Savo kompiuteryje paleiskite EPSON Software Updater. EPSON Software Updater tikrina, ar yra naujų „Epson“ programinės įrangos programų versijų bei skaitmeninių vadovų, ir leidžia jums atsisiųsti naujausius.

Susijusi informacija

➔ [„Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai \(EPSON Software Updater\)“ puslapyje 248](#)

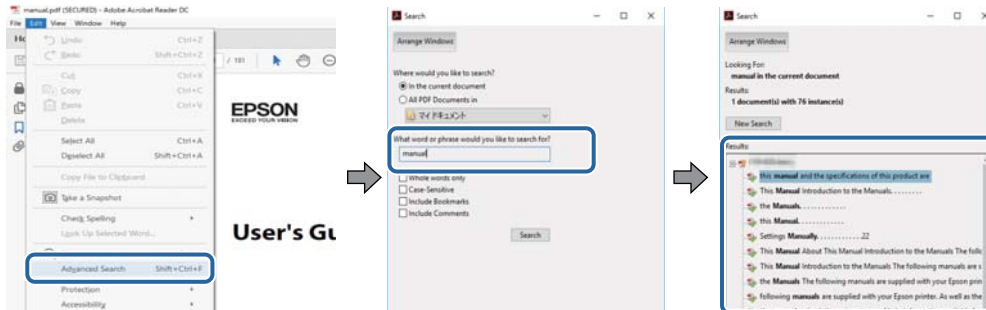
Vadovo naudojimas informacijos paieškai

PDF vadovas leidžia ieškoti informacijos pagal raktinį žodį arba peršokti tiesiai į konkrečius skyrius, naudojant žymes. Taip pat galite atspausdinti tik reikalingus puslapius. Šiame skyriuje paaiškinama, kaip naudotis PDF vadovu, kuris kompiuteryje atidarytas su „Adobe Reader X“.

Apie šį vadovą

Paieška pagal raktinį žodį

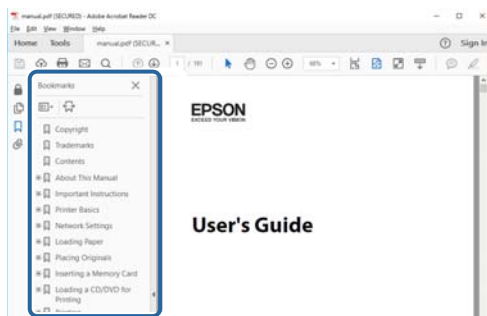
Spustelėkite **Redaguoti > Išplėstinė paieška**. Paieškos lange įveskite ieškomos informacijos raktinį žodį (tekstą), tada spustelėkite **Ieškoti**. Rezultatai rodomi sąraše. Spustelėkite vieną iš rodomų rezultatų, norėdami peršokti į tą puslapį.



Tiesioginis peršokimas iš žymių

Spustelėkite antraštę, norėdami peršokti į tą puslapį. Spustelėkite + arba >, norėdami peržiūrėti to skyriaus žemesnio lygio antraštes. Norėdami grįžti į ankstesnį puslapį, klaviatūra atlikite šią operaciją.

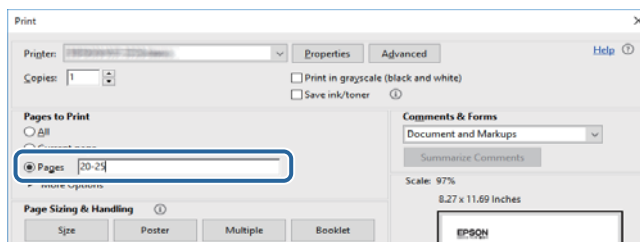
- Windows: laikykite nuspaudę **Alt** ir paspauskite ←.
- Mac OS: laikykite nuspaudę komandos klavišą ir paspauskite ←.



Tik reikalingų puslapių spausdinimas

Galite išrinkti ir atspausdinti tik reikalingus puslapius. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**, tada nurodykite norimus spausdinti puslapius ties **Puslapiai**, esančiame **Spausdinami puslapiai**.

- Norėdami nurodyti puslapių seriją, įveskite brūkšnelį tarp pradinio puslapio ir pabaigos puslapio.
Pavyzdys: 20-25
- Norėdami nurodyti ne iš eilės einančius puslapius, atskirkite juos kableliais.
Pavyzdys: 5, 10, 15



Žymės ir simboliai

**Perspėjimas:**

Kad būtų išvengta sužalojimų, būtina atidžiai laikytis instrukcijų.

**Svarbu:**

Kad būtų išvengta žalos įrangai, būtina laikytis instrukcijų.

Pastaba:

Suteikia papildomą informaciją.

Susijusi informacija

➔ Nuorodos į susijusius skyrius.

Šiame vadove naudojami aprašymai

- Spausdintuvo tvarkyklės ir „Epson Scan 2“ (skaitytuvo tvarkyklės) ekranų momentinės nuotraukos padarytos, kai naudojama „Windows 10“ arba „macOS High Sierra“. Koks turinys rodomas ekranuose, lemia modelis ir aplinkybės.
- Šiame vadove naudojami paveikslėliai yra tik pavyzdžiai. Nors, atsižvelgiant į modelį, gali būti nedidelių skirtumų, tačiau naudojimo būdas nesiskiria.
- Kokie meniu punktai yra rodomi skystųjų kristalų ekrane, lemia modelis ir nustatymai.
- QR kodą galite nuskaityti specialia programėle.

Operacinių sistemų nuorodos

Windows

Šiame vadove sąvokos, pavyzdžiui, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ ir „Windows Server 2003“, reiškia šias operacines sistemas. Be to, „Windows“ naudojama, kai turimos omenyje visos versijos.

- „Microsoft® Windows® 10“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® 8.1“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® 8“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® 7“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Vista®“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® XP“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2016“ operacinė sistema

Apie šį vadovą

- „Microsoft® Windows Server® 2012 R2“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2012“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2008 R2“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2008“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2003 R2“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2003“ operacinė sistema

Mac OS

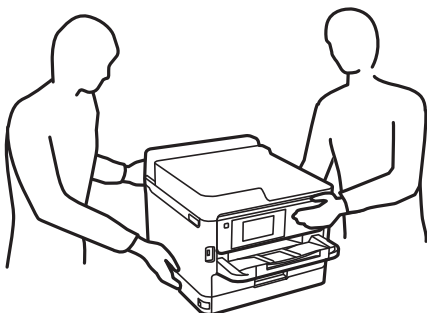
Šiame vadove „Mac OS“ naudojama, kai turima omenyje „macOS High Sierra“, „macOS Sierra“, „OS X El Capitan“, „OS X Yosemite“, „OS X Mavericks“, „OS X Mountain Lion“, „Mac OS X v10.7.x“ ir „Mac OS X v10.6.8“.

Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos

Kad šiuo spausdintuvu naudotumėtės saugiau, perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės. Šį vadovą saugokite ateičiai. Be to, būtinai vadovaukitės visais ant spausdintuvo nurodytais įspėjimais ir instrukcijomis.

- ❑ Kai kurie ant šio spausdintuvo nurodyti simboliai skirti saugai užtikrinti ir spausdintuvui tinkamai naudoti. Norėdami sužinoti šių simbolių reikšmę, apsilankykite toliau nurodytoje interneto svetainėje.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Naudokite tik su spausdintuvu pateiktą maitinimo laidą. Šio laido nenaudokite su jokių kitu gaminiu. Su šiuo spausdintuvu naudojant kitus laidus arba naudojant šį laidą su kitais įrenginiais, gali kilti gaisras arba įvykti elektros smūgis.
- ❑ Įsitikinkite, kad naudojamas kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- ❑ Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite patys remontuoti elektros laido, kištuko, spausdintuvo, skaitytuvo arba jų priedų, nebent spausdintuvo vadove būtų ypač aiškiai nurodyta, kaip tai daryti.
- ❑ Toliau nurodytais atvejais atjunkite spausdintuvą ir pristatykite jį remontuoti kvalifikuotiems aptarnavimo skyriaus darbuotojams:
Pažeistas elektros laidas arba kištukas; į spausdintuvą pateko skysčio; spausdintuvas nukrito arba pažeistas jo korpusas; spausdintuvas neveikia kaip įprastai arba jo veikimas akivaizdžiai pakito. Nereguliuokite valdiklių, jei tai nurodyta naudojimo instrukcijoje.
- ❑ Pastatykite spausdintuvą šalia sieninio lizdo, nuo kurio lengva atjungti kištuką.
- ❑ Nestatykite ir nelaikykite spausdintuvo lauke, labai nešvariose arba dulketose vietose, arti vandens ir šilumos šaltinių, taip pat ten, kur juntamas smūgių poveikis, vibracija, aukšta temperatūra arba didelis drėgnis.
- ❑ Neapliekite spausdintuvo ir nenaudokite jo šlapiomis rankomis.
- ❑ Šį spausdintuvą reikia laikyti ne arčiau kaip per 22 cm nuo širdies stimuliatorių. Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali sutrikdyti širdies stimuliatorių veikimą.
- ❑ Jei pažeisite skystųjų kristalų ekraną, kreipkitės į platintoją. Skystųjų kristalų tirpalui patekus ant rankų, jas kruopščiai nuplaukite muilu ir vandeniu. Skystųjų kristalų tirpalui patekus į akis, jas nedelsdami išplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovę akis jausite diskomfortą arba pastebėsite, kad suprastėjo regėjimas, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- ❑ Nenaudokite telefono per perkūniją. Žaibuojant kyla elektros smūgio pavojus.
- ❑ Jei telefonu reikia pranešumėte apie dujų nuotėkį, išeikite iš patalpos, kurioje yra dujų.
- ❑ Spausdintuvas yra sunkus, todėl jį kelti arba nešti turi bent du žmonės. Išimkite popieriaus kasetę 2, jei sumontuota. Keliant spausdintuvą, du ar daugiau žmonių turi atsistoti tinkamose padėtyse, kaip pavaizduota.



Svarbios instrukcijos

- Su panaudotais rašalo tiekimo talpyklos elkitės atsargiai, kadangi aplink rašalo tiekimo angą gali būti šiek tiek rašalo.
 - Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniui.
 - Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
 - Jei rašalo patenka į burną, iškart kreipkitės į gydytoją.
- Neardykite rašalo tiekimo talpykla ir techninės priežiūros dėžutės; nesilaikant nurodymo, į akis ar ant odos gali patekti rašalo.
- Pernelyg nepurtykite rašalo tiekimo talpyklos; iš rašalo tiekimo talpyklos gali pratekėti rašalas.
- rašalo tiekimo talpyklos techninės priežiūros dėžutę laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje.

Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai

Perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės, kad nesugadintumėte spausdintuvo arba kitų daiktų. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prirėikus, vėliau galėtumėte paskaityti.



Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo

- Neuždenkite ir neužblokuokite spausdintuvo ventiliacijos ir kitų angų.
- Naudokite tik spausdintuvo etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- Nejunkite prie lizdų, priklausančių esančių elektros grandinei, prie kurios prijungti reguliariai įjungiami ir išjungiami kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos.
- Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai arba baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.
- Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad nebūtų braižomi, spaudžiami, nediltų, nebūtų susukti ir sumegzti. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, jų taip pat negalima mindyti arba ant jų važinėti. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvadai ir išvada) jų galai būtų tiesūs.
- Jei spausdintuvą naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršija leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- Jei planuojate naudoti spausdintuvą Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir spausdintuvo apsaugą nuo srovės perkrovų.
- Kai spausdintuvą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito įrenginio, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekvieną jungtį galima jungti tik viena kryptimi. Prijungus jungtį netinkama kryptimi, galima sugadinti abu laidu sujungtus įrenginius.
- Statykite spausdintuvą ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų platesnis ir ilgesnis už spausdintuvo pagrindą. Pakrypęs spausdintuvas tinkamai neveikia.
- Palikite vietos virš spausdintuvo, kad galėtumėte iki galo pakelti dokumentų dangtį.
- Palikite užtektinai vietos iš priekio, kad popierius būtų išstumiamas iki galo.

Svarbios instrukcijos

- ❑ Stenkitės nelaikyti spausdintuvo tokiose vietose, kuriose dažni staigūs temperatūros ir drėgnio pokyčiai. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos arba šilumos šaltinių.

Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo naudojimo

- ❑ Nekiškite daiktų į spausdintuvo angas.
- ❑ Kai spausdinama, nekiškite į spausdintuvą rankų ir nelieskite rašalo kasečių.
- ❑ Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio kabelio.
- ❑ Į spausdintuvo vidų arba šalia spausdintuvo nepurkškite produktų, kurių sudėtyje yra degių dujų. Taip galite sukelti gaisrą.
- ❑ Nemėginkite pajudinti rašalo galvutės ranka; taip elgiantis galima sugadinti spausdintuvą.
- ❑ Uždarydami skaitytuvo įrenginį stenkitės neprispausti pirštų.
- ❑ Dėdami originalus per stipriai nespauskite skaitytuvo stiklas.
- ❑ Visada išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką . Atjungti spausdintuvą ir išjungti elektros tinklo lizdo srovę galima tik tada, kai nenustos mirksėti lemputė .
- ❑ Jei spausdintuvo ilgą laiką nenaudosite, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.

Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo gabenimo arba saugojimo

- ❑ Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekėti rašalas.
- ❑ Prieš transportuodami spausdintuvą įsitikinkite, kad spausdinimo galvutė yra pradinėje padėtyje (šalia dešiniojo krašto) ir rašalo tiekimo talpyklos yra įdėti.

Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai

- ❑ Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio medicininės elektroninės įrangos veikimui, todėl ji gali sugesti. Kai šiuo spausdintuvu naudojate medicinos įstaigose ar šalia medicininės įrangos, vykdykite medicinos įstaigą atstovaujančių įgaliotųjų darbuotojų nurodymus taip pat visų ant medicininės įrangos pateiktų įspėjimų ir nurodymų.
- ❑ Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio automatiškai valdomų įrenginių veikimui, pvz., automatinėms durims ar priešgaisrinei signalizacijai, o dėl jų sutrikimo gali įvykti nelaimingi atsitikimai. Besinaudodami šiuo spausdintuvu šalia automatiškai valdomų įrenginių, vykdykite visus ant šių įrenginių nurodytus įspėjimus ir nurodymus.

Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai

- ❑ Skystųjų kristalų ekrane gali būti keletas nedidelių šviesių ar tamsių taškų. Dėl ekrano savybių jos gali būti nevienodo ryškumo. Tai yra normalu ir nerodo jokio gedimo.
- ❑ Valykite tik sausa minkšta šluoste. Nenaudokite skystų ar cheminių valiklių.
- ❑ Smarkiai stuktelėjus gali sudužti jutiklinio ekrano išorinis dangtis. Skydelio paviršiui sudužus arba įskilus kreipkitės į pardavėją, duženų nelieskite ir nemėginkite išimti.

Svarbios instrukcijos

- Jutiklinį ekraną reikia nestipriai spausti pirštu. Nespauskite jo jėga ir nelieskite nagais.
- Operacijoms atlikti nenaudokite aštrių daiktų, pvz., šratinukų arba smailų pieštukų.
- Dėl staigaus temperatūros pokyčio arba drėgmės jutiklinio ekrano viduje susidariusi kondensacija gali pabloginti veikimą.

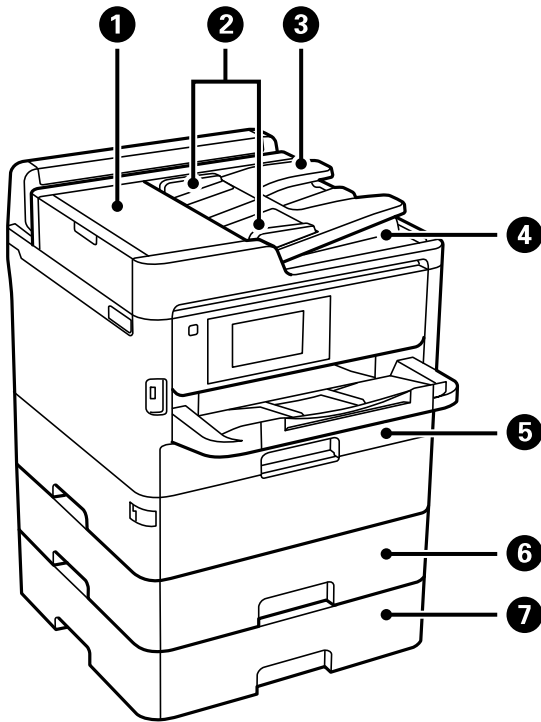
Asmeninės informacijos apsaugojimas

Jei spausdintuvą ketinate atiduoti arba išmesti, ištrinkite visą spausdintuvo atmintyje saugomą asmeninę informaciją, valdymo skydelyje pasirinkdami toliau aprašytus meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Atkurti numatytuosius parametrus > Pašalinti visus duomenis ir parametrus

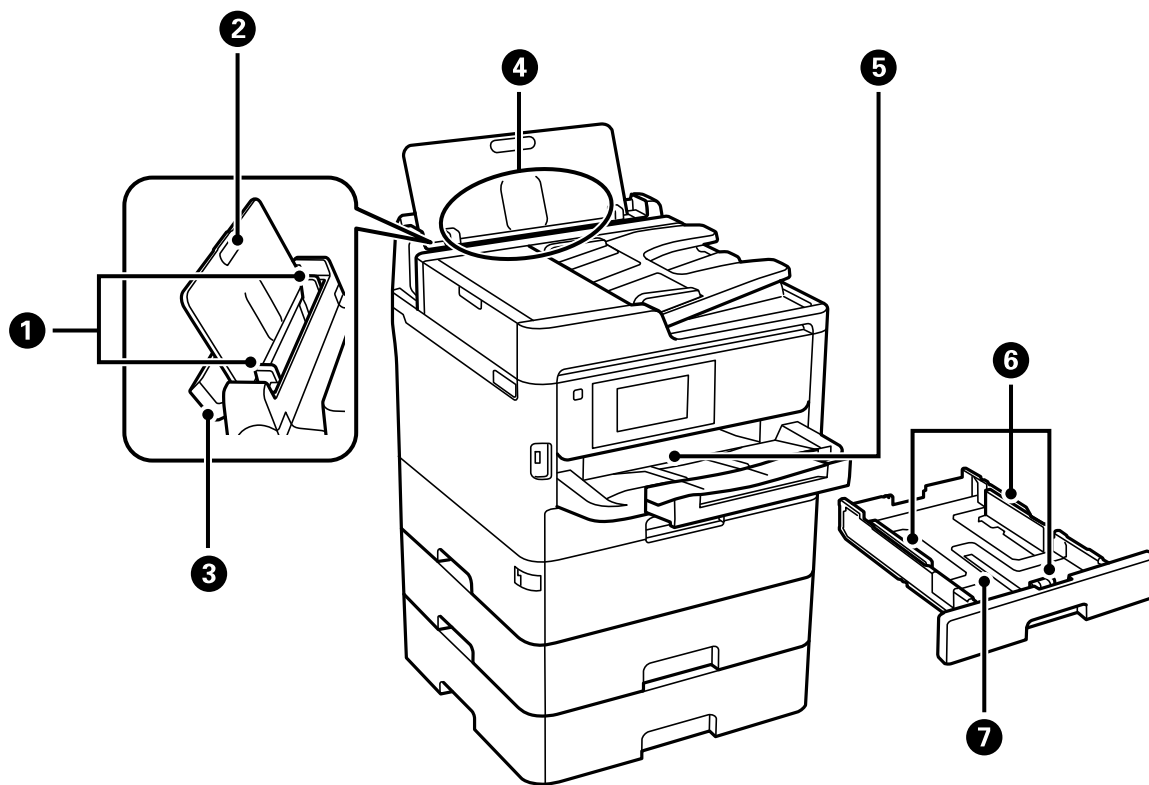
Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos



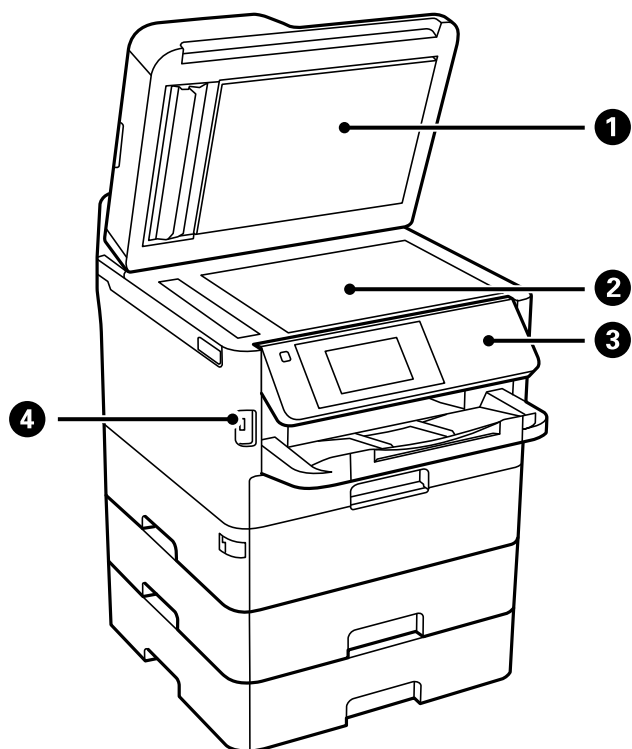
①	ADF (automatinio dokumentų tiektuvo) dangtis (F)	Atidaromas, išimant ADF įstrigusius originalus.
②	ADF krašto kreiptuvai	Užtikrina, kad originalai į spausdintuvą būtų tiekiami tiesiai. Pristumkite prie originalų kraštų.
③	ADF įdėjimo padėklas	Automatiškai tiekia originalus.
④	ADF išvesties dėtuve	Laiko iš ADF išstumtus originalus.
⑤	Popieriaus kasetė 1 (C1)	Įdedamas popierius.
⑥	Popieriaus kasetė 2 (C2)	Įdedamas popierius.
⑦	Popieriaus kasetė 3 (C3)	Papildomas popieriaus kasečių įrenginys. Įdedamas popierius.

Pagrindinė spausdintuvo informacija



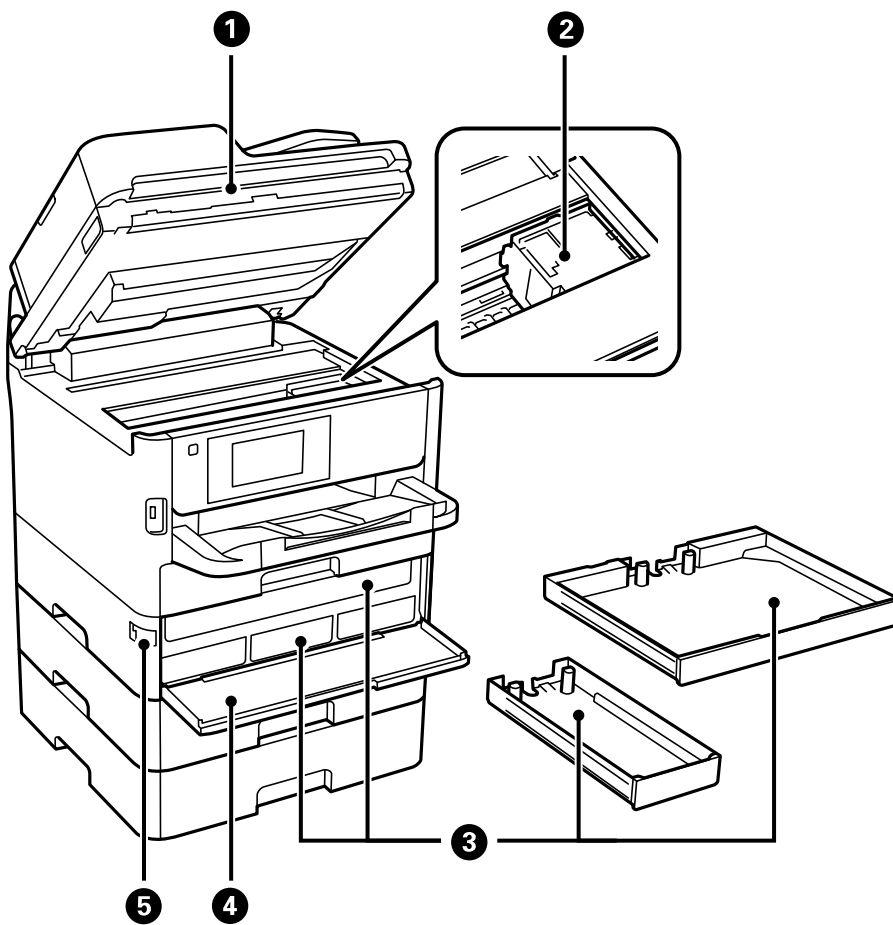
1	Krašto kreiptuvai	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
2	Popieriaus atrama	Prilaiko įdėtą popierių.
3	Tiektuvo apsauginis komponentas	Saugo, kad į spausdintuvą nepatektų pašalinių daiktų. Paprastai šį apsauginį komponentą reikia laikyti uždaryta.
4	Galinis popieriaus tiektuvas (B)	Įdedamas popierius.
5	Išvesties dėtuvė	Prilaiko išstumtą popierių.
6	Krašto kreiptuvai	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
7	Popieriaus kasetė	Įdedamas popierius.

Pagrindinė spausdintuvo informacija



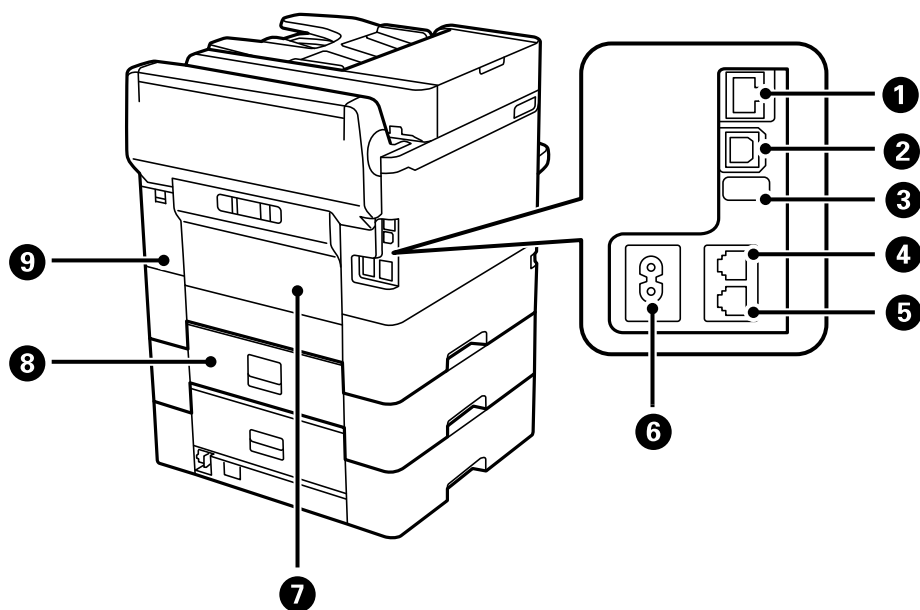
1	Dokumentų dangtis	Nuskaitant neleidžia patekti šviesai iš išorės.
2	Skaitytuvo stiklas	Įdėkite originalus.
3	Valdymo skydelis	Valdomas spausdintuvas. Jūs galite keisti valdymo skydelio kampą.
4	Išorinės sąsajos USB prievadas	Prijungiamos atmintinės.

Pagrindinė spausdintuvo informacija



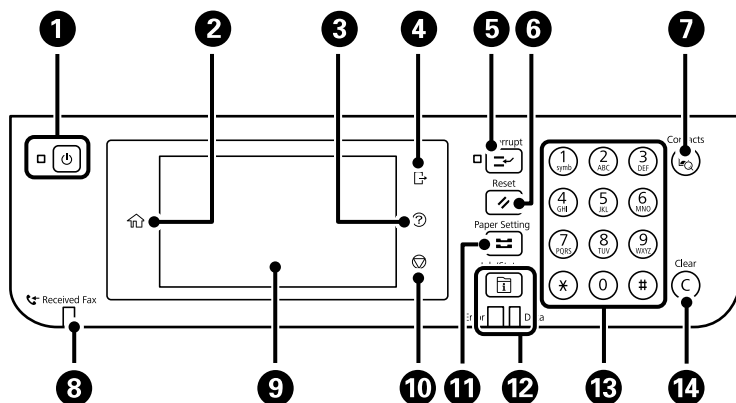
1	Skaitytuvo įrenginys (J)	Nuskaito įdėtus originalus. Atidaromas, prireikus išimti spausdintuve įstrigusį popierių.
2	Spausdinimo galvutė	Purškia rašalą.
3	Rašalo tiekimo talpyklos dėklas	Nustato rašalo tiekimo talpyklą.
4	Priekinis dangtis (A)	Atidarykite keisdami rašalo tiekimo talpyklas.
5	Priekinio dangčio užraktas	Užrakina priekinį dangtį.

Pagrindinė spausdintuvo informacija



1	LAN prievadas	Prijungiamas LAN kabelis.
2	USB prievadas	Prijungiamas USB kabelis.
3	Pagalbinis USB prievadas	USB prievadas, skirtas naudoti ateityje. Nenulupkite lipduko.
4	LINE prievadas	Prijungimas prie telefono linijos.
5	EXT. prievadas	Prijungia išorinius telefono įrenginius.
6	Kintamosios srovės įvadas	Prijungiamas maitinimo laidas.
7	Galinis gaubtas (D)	Atidaromas išimant įstrigusį popierių.
8	Galinis gaubtas (E)	Atidaromas išimant įstrigusį popierių.
9	Priežiūros dėžutės dangtelis (H)	Atidarykite, keisdami techninės priežiūros dėžutę.

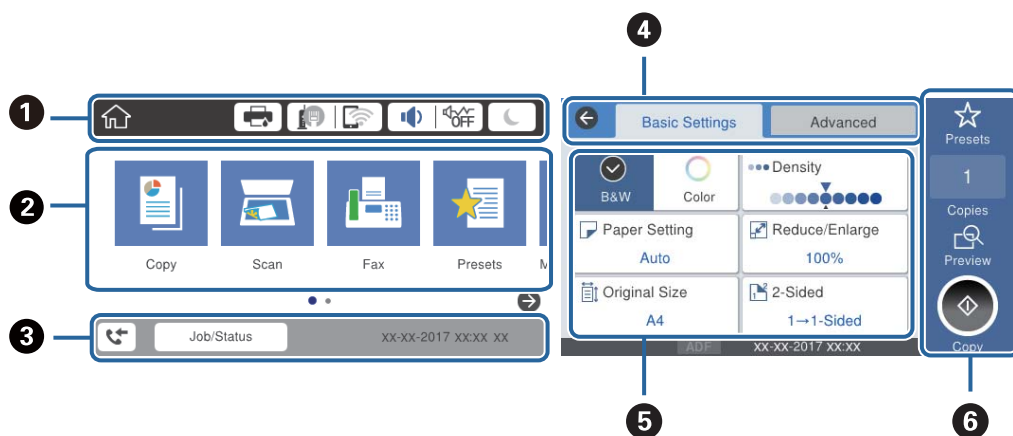
Valdymo skydelis



Pagrindinė spausdintuvo informacija

1	Ijungiamas arba išjungiamas spausdintuvas. Įsitikinę, kad užgeso maitinimo lemputė, atjunkite maitinimo laidą.
2	Atidaromas pradžios ekranas.
3	Rodomas Pagalba ekranas. Problemų sprendimus galite rasti čia.
4	Atsijungia nuo spausdintuvo, kai Prieigos kontrolė įgalinta. Kai Prieigos kontrolė išjungta, tai taip pat išjungta.
5	Pristabdoma dabartinė spausdinimo užduotis ir leidžiama nutraukti kitą užduotį. Tačiau naujos užduoties negalite pristabdyti, naudojant kompiuterį. Paspauskite šį mygtuką, jei norite iš naujo paleisti pristabdytą užduotį.
6	Dabartinės nuostatos gražinamos į naudotojo nustatytąsias. Jei naudotojas nepasirinko parametų, atkuriami gamyklos parametrai.
7	Rodomas Kontaktai sąrašas. Galite užregistruoti, redaguoti arba pašalinti kontaktus.
8	Užsidega, kai priimti ir dar neskaityti, neišspausdinti arba neįrašyti dokumentai saugomi spausdintuvo atmintyje.
9	Rodo nustatymų elementus ir pranešimus. Jei tam tikrą laiko tarpą neatliekama jokia operacija, spausdintuvas pereina į miego režimą ir ekranas išsijungia. Palieskite bet kur jutikliniame ekrane, norėdami įjungti ekraną. Atsižvelgiant į esamas nuostatas, paspaudus bet kokį mygtuką valdymo skydelyje, spausdintuvas pažadinamas iš miego režimo.
10	Sustabdoma dabartinė operacija.
11	Rodomas Popieriaus nuostata ekranas. Galima nustatyti kiekvieno popieriaus šaltinio atveju taikomus popieriaus formato ir popieriaus rūšies parametrus.
12	Rodomas Job/Status meniu. Galite patikrinti spausdintuvo būseną ir užduočių istoriją. Kairėje pusėje žybciojanti arba šviečianti klaidos lemputė reiškia, kad įvyko klaida. Žybciojanti duomenų lemputė dešinėje reiškia, kad spausdintuvas apdoroja duomenis. Šviečianti lemputė reiškia, kad yra eilėje laukiančių užduočių.
13	Įvedami skaičiai, ženklai ir simboliai.
14	Ištrinami įvesti skaičiai, pavyzdžiui, kopijų skaičius.

Pagrindinio ekrano konfigūravimas






















1	Nurodo elementus, kurie buvo nustatyti spausdintuve kaip piktogramos. Pasirinkite kiekvieną piktogramą, kad patikrintumėte esamas nuostatas arba atvertumėte kiekvieno parametro meniu.
2	Rodomas kiekvienas meniu. Galite įtraukti arba pakeisti seką.
3	Nurodo atliekamą užduotį ir spausdintuvo būklę. Pasirinkite pranešimą, kad būtų rodomas Job/Status meniu. Rodomi duomenys ir laikas, kai spausdintuvas neveikia arba nėra klaidų.
4	Perjunkite korteles.
5	Nurodykite nuostatų elementus. Pasirinkite kiekvieną elementą, kad nustatytumėte arba pakeistumėte nuostatas. Pilkai pažymėti elementai yra nepasiekiami. Pasirinkite elementus, kad patikrintumėte, kodėl jie yra nepasiekiami.
6	Vykdomos dabartinės nuostatos. Galimos funkcijos skiriasi priklausomai nuo meniu.

Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos

Atsižvelgiant į spausdintuvo būseną, skystųjų kristalų ekrane gali būti rodomos toliau pateiktos piktogramos.

	Rodomas Spausdint. būseną ekranas. Galite patikrinti apytikslį rašalo lygį ir apytikslę techninės priežiūros dėžutės naudojimo trukmę.
--	--

Pagrindinė spausdintuvo informacija

	<p>Nurodoma tinklo ryšio būseną.</p> <p>Pasirinkite piktogramą, norėdami patikrinti ir pakeisti dabartines nuostatas. Tai yra nuoroda į toliau pateiktą meniu.</p> <p>Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Wi-Fi ryšio nustatymas</p>
	<p>Spausdintuvas neprijungtas prie laidinio tinklo (eterneto) arba jis anuluotas.</p>
	<p>Spausdintuvas prisijungtas prie laidinio (eterneto) tinklo.</p>
	<p>Spausdintuvas nėra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo.</p>
	<p>Spausdintuvas ieško SSID, anuluotas IP adresas arba yra problema su belaidžiu („Wi-Fi“) tinklu.</p>
	<p>Spausdintuvas prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo.</p> <p>Stulpelių skaičius nurodo ryšio signalo stiprumą. Kuo daugiau stulpelių, tuo geresnis ryšys.</p>
	<p>Spausdintuvas nėra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprasto prieigos taško) režime.</p>
	<p>Spausdintuvas yra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprasto prieigos taško) režime.</p>
	<p>Rodomas Įrenginio garso nuostatos ekranas. Galite nustatyti Išjungti garsą ir Tylusis režimas.</p> <p>Šiame ekrane taip pat galite pasiekti Garsas meniu. Tai yra nuoroda į toliau pateiktą meniu.</p> <p>Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Garsas</p>
	<p>Nurodo, ar spausdintuvui nustatyta Tylusis režimas. Kai yra įjungta ši funkcija, spausdintuvo keliamas triukšmas yra sumažinamas, tačiau gali sulėtėti spausdinimo greitis. Tačiau priklausomai nuo pasirinkto popieriaus tipo ir spausdinimo kokybės, triukšmas gali nesumažėti.</p>
	<p>Nurodo, kad spausdintuvui nustatyta Išjungti garsą.</p>
	<p>Norėdami pervesti į miego režimą, pasirinkite piktogramą. Kai piktograma yra pilka, spausdintuvas negali pereiti į miego režimą.</p>
	<p>Nurodo, kad įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija. Pasirinkite šią piktogramą, jei norite prisiregistruoti prie spausdintuvo. Turite pasirinkti vartotojo vardą, tada įvesti slaptažodį. Registravimosi informacijos teiraukitės spausdintuvo administratoriaus.</p>
	<p>Nurodo, kad prisiregistravo prieigos teises turintis vartotojas.</p> <p>Pasirinkite piktogramą, norėdami atsijungti.</p>
	<p>Rodomas Informacija apie faksogramos duomenis ekranas.</p>
	<p>Nurodo, kad nuostatos buvo pakeistos iš vartotojo arba gamyklinių numatytųjų funkcijų.</p>
	<p>Nurodo, kad yra papildoma informacija. Pasirinkite piktogramą, kad būtų rodomas pranešimas.</p>
	<p>Nurodo problemą su elementais. Pasirinkite piktogramą, kad patikrintumėte kaip išspręsti problemą.</p>
	<p>Nurodo, kad yra duomenų, kurie dar nebuvo perskaityti, atspausdinti arba įrašyti. Rodomas numeris pateikia duomenų elementų skaičių.</p>

Pagrindinė spausdintuvo informacija


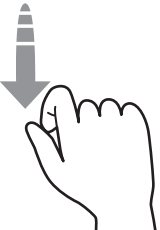
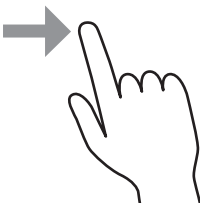
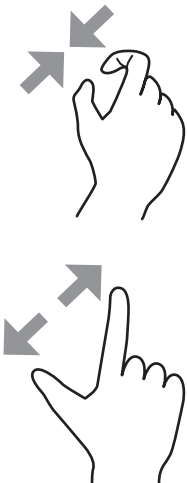
Susijusi informacija

➔ „Tinklo nuostatos” puslapyje 63

➔ „Garsas:” puslapyje 57

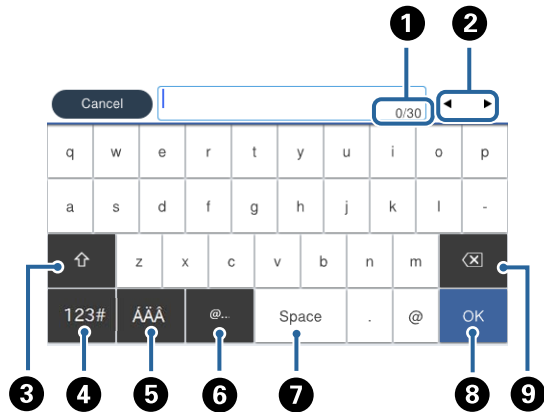
Jutiklinio ekrano operacijos

Jutiklinis ekranas suderinamas su šiomis operacijomis.

<p>Palietimas</p>		<p>Paspauskite arba pasirinkite elementus arba piktogramas.</p>
<p>Sprigtelėjimas</p>		<p>Greitai slinkite ekraną.</p>
<p>Braukimas</p>		<p>Laikykite ir judinkite elementus.</p>
<p>Pirštus suglauskite Pirštus išskėskite</p>		<p>Padidinkite arba sumažinkite atvaizdo rodinį valdymo skydelyje.</p>

Simbolių įvedimas

Registruodami kontaktą, rinkdamiesi tinklo parametrus ar kt. ženklus ir simbolius galite įvesti ekrane rodoma klaviatūra.




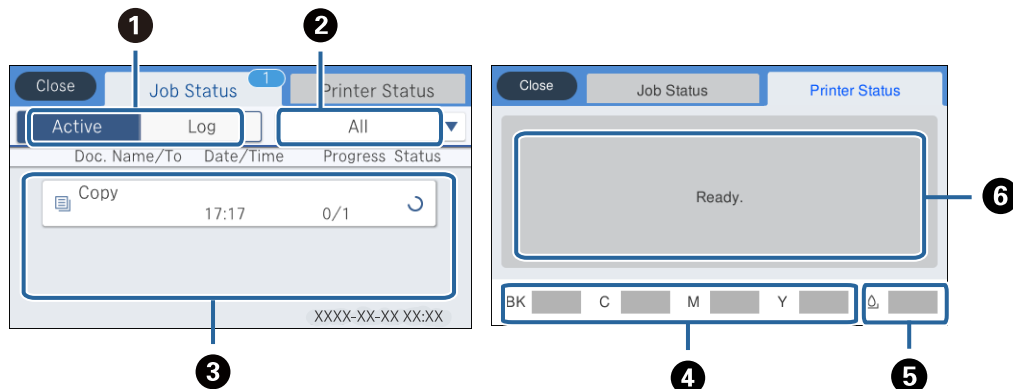
Pastaba:

Atsižvelgiant į parametro elementą, siūlomos skirtingos piktogramos.

1	Nurodo simbolių skaičių.
2	Perkelia žymeklį į įvesties padėtį.
3	Kaitaliojamas didžiųjų ir mažųjų raidžių arba skaitmenų ir simbolių nustatymas.
4	Kaitaliojimas simbolių tipas.Galite įvesti raides, skaitmenis ir simbolius.
5	Kaitaliojimas simbolių tipas.Galite įvesti raides, skaitmenis ir ypatingus simbolius, pvz., umliautus ir kirčių ženklus.
6	Įvedami dažnai naudojamų el. pašto adresų domenai arba URL; tiesiog pasirenkamas elementas.
7	Įvedamas tarpas.
8	Įvedamas simbolis.
9	Panaikinamas kairėje esantis simbolis.

Job/Status ekrano konfigūravimas

Paspauskite mygtuką , norėdami pamatyti Job/Status meniu. Galite patikrinti spausdintuvo arba užduočių būseną.



1	Perjungia rodomus sąrašus.
2	Filtruoti užduotis pagal funkcionalumą.
3	Jai pasirinkta Įjungta , rodomas vykdomų ir apdorojimo laukiančių užduočių sąrašas. Kai pasirinkta Žurnalas , rodoma užduočių istorija. Užduočiai nepavykus, galite atšaukti darbus arba patikrinti istorijoje rodomą klaidos kodą.
4	Parodo apytikslius rašalo lygius.
5	Parodo apytikslį techninės priežiūros dėžutės eksploataavimo laiką.
6	Rodo visas spausdintuve įvykusias klaidas. Jei norite peržiūrėti klaidos pranešimą, iš sąrašo pasirinkite klaidą.

Susijusi informacija

➔ „Klaidos kodas būsenos meniu“ puslapyje 257

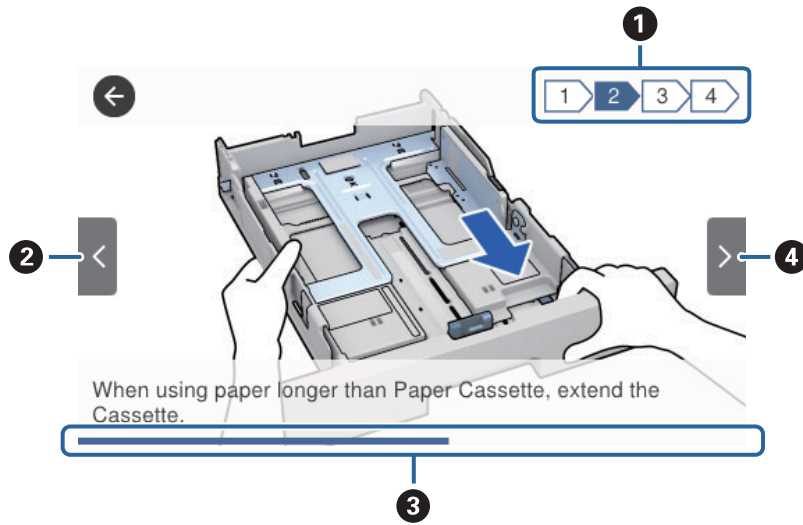
Animacijos peržiūrėjimas

Skystųjų kristalų ekrane galite peržiūrėti veikimo instrukcijų animaciją, pavyzdžiui, popieriaus įdėjimas arba užstrigusio popieriaus išėmimas.

- Skystųjų kristalų ekrano dešinėje palieskite : rodomas žinyno ekranas. Palieskite **Kaip** ir pasirinkite elementus, kuriuos norite peržiūrėti.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

- ☐ Veikimo ekrano apačioje pasirinkite **Kaip**: rodoma su kontekstu susijusi animacija.



①	Nurodomas bendras žingsnių skaičius ir esamas žingsnių skaičius. Anksčiau pateiktame pavyzdyje rodomas 2 žingsnis iš 4 žingsnių.
②	Grįžtama į ankstesnį žingsnį.
③	Nurodo jūsų progresą esamame žingsnyje. Animacija kartojasi, kai progreso juosta pasiekia pabaigą.
④	Pereinama į kitą žingsnį.

Spausdintuvo paruošimas

Popieriaus įdėjimas

Galimas popierius ir talpa

Pastaba:

Priklausomai nuo tvarkyklės, skiriasi rodomas popieriaus dydis.

Originalus „Epson“ popierius

Norint gauti aukštos kokybės spaudinius, „Epson“ rekomenduoja naudoti originalų „Epson“ popierių.

Pastaba:

- Originalaus „Epson“ popieriaus, spausdinant iš universaliosios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės, naudoti negalima.
- Galimybes įsigyti popieriaus lemia vietovė. Norėdami gauti naujausios informacijos apie jūsų vietovėje parduodamą popierių, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- Spausdinant ant originalaus „Epson“ popieriaus naudotojo pasirinktu formatu, galima naudoti tik **Standartin.** arba **Normal** spausdinimo kokybę. Nors kai kurių spausdintuvų tvarkyklės leidžia pasirinkti geresnę spausdinimo kokybę, spaudiniai spausdinami naudojant **Standartin.** arba **Normal** režimus.

Dokumentų spausdinimui tinkantis popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)			Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2 ~ Popieriaus kasetė 3	Gal. popier. tiektuvas	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Automatinis, rankinis*

* Spausdinant rankiniu režimu, dvipusio spausdinimo užduotys atliekamos tik naudojant galinį popieriaus tiektuvą. Galima dėti ne daugiau kaip 30 popieriaus lapų, kurių viena pusė jau yra išspausdinta.

Dokumentų ir nuotraukų spausdinimui tinkantis popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)			Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2 ~ Popieriaus kasetė 3	Gal. popier. tiektuvas	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	–	70	–

Spausdintuvo paruošimas

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)			Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2 ~ Popieriaus kasetė 3	Gal. popier. tiekimas	
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	50	–	20	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	20	–	20	–

Nuotraukų spausdinimui tinkantis popierius 

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)			Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2 ~ Popieriaus kasetė 3	Gal. popier. tiekimas	
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	50	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 16:9 pločio (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 col.)	50	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 col.)	50	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	50	–	20	–

Susijusi informacija

➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 16






Rinkoje siūlomas popierius

Pastaba:

„Half letter“, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm) ir 16K (195×270 mm) formatai nėra galimi, spausdinant su „PostScript“ spausdintuvo tvarkykle.

Spausdintuvo paruošimas

Paprastas popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)			Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2 ~ Popieriaus kasetė 3	Gal. popier. tiek tuvas	
Paprastas popierius, kopijavimo popierius	„Letter“ ^{*3} , A4, „Executive“ ^{*3} , B5, A5, SP1 (210×270 mm), 16K (195×270 mm)	Iki linijos, kurią žymi  simbolis ant kraštinio kreiptuvo.		80	Automatinis, rankinis ^{*1, *2}
Popierius su antrašte Perdirbtas popierius	„Legal“, „Indian-Legal“, 8,5 × 13 col., „Half letter“ ^{*3} , A6, B6, SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	Iki linijos, kurią žymi  simbolis ant kraštinio kreiptuvo.		80	Rankinis ^{*1, *2}
Spalvotas popierius Popierius su išspausdintu vaizdu	SP5 (192×132 mm)	Iki linijos, kurią žymi  simbolis ant kraštinio kreiptuvo.	–	80	Rankinis ^{*1, *2}
Aukštos kokybės paprastas popierius	Nustatyta naudotojo ^{*3} (mm) Nuo 89×127 iki 215,9×148 Nuo 89×148 iki 100×355,6	Iki linijos, kurią žymi  simbolis ant kraštinio kreiptuvo.	–	80	Rankinis ^{*1, *2}
	Nustatyta naudotojo ^{*3} (mm) Nuo 100×148 iki 215,9×355,6	Iki linijos, kurią žymi  simbolis ant kraštinio kreiptuvo.	–	80	Automatinis ^{*5} , rankinis ^{*1, *2}
	Nustatyta naudotojo ^{*3} (mm) Nuo 64×127 iki 215,9×355,6	–	–	80	Rankinis ^{*2}
	Nustatyta naudotojo ^{*3} (mm) Nuo 64×355,6 iki 215,9×6000	–	–	1	Rankinis

*1 Spausdinant rankiniu režimu dvipusio spausdinimo užduotys atliekamos tik naudojant gal. popier. tiek tuvas.

*2 Galima dėti ne daugiau kaip 30 popieriaus lapų, kurių viena pusė jau yra išspausdinta.

*3 Galima spausdinti tik iš kompiuterio.

*4 Galima dėti ne daugiau kaip 5 popieriaus lapų, kurių viena pusė jau yra išspausdinta.

*5 Automatiniam dvipusiam spausdinimui galima naudoti 148×210 – 215,9×297 mm dydžio popierių.

Spausdintuvo paruošimas

Storas popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)			Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2 ~ Popieriaus kasetė 3	Gal. popier. tiekimas	
Storas popierius (Nuo 91 iki 160 g/m ²)	„Letter“ ^{*2} , A4, „Executive“ ^{*2} , B5, A5, SP1 (210×270 mm), 16K (195×270 mm)	90	250	30	Automatinis, rankinis ^{*1, *3}
	„Legal“, 8,5 ×13 col., „Half letter“ ^{*2} , A6, B6, SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	90	250	30	Rankinis ^{*1, *3}
	SP5 (192×132 mm)	90	–	30	Rankinis ^{*1, *3}
	Nustatyta naudotojo ^{*2} (mm) Nuo 89×127 iki 215,9×148 Nuo 89×148 iki 100×355,6	90	–	30	Rankinis ^{*1, *3}
	Nustatyta naudotojo ^{*2} (mm) Nuo 100×148 iki 215,9×355,6	90	250	30	Automatinis ^{*4} , rankinis ^{*1, *3}
	Nustatyta naudotojo ^{*2} (mm) Nuo 64×127 iki 215,9×355,6	–	–	30	Rankinis ^{*3}
	Nustatyta naudotojo ^{*2} (mm) Nuo 64×355,6 iki 215,9×1117,6	–	–	1	Rankinis
Storas popierius (Nuo 161 iki 256 g/m ²)	„Legal“, 8,5×13 col., „Letter“ ^{*2} , A4, „Executive“ ^{*2} , B5, A5, „Half letter“ ^{*2} , A6, B6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm), 16K (195×270 mm)	–	–	30	Rankinis ^{*3}
	Nustatyta naudotojo ^{*2} (mm) Nuo 64×127 iki 215,9×355,6	–	–	30	Rankinis ^{*3}
	Nustatyta naudotojo ^{*2} (mm) Nuo 64×355,6 iki 215,9×1117,6	–	–	1	Rankinis

*1 Spausdinant rankiniu režimu dvipusio spausdinimo užduotys atliekamos tik naudojant gal. popier. tiekimas.

*2 Galima spausdinti tik iš kompiuterio.

*3 Galima dėti ne daugiau kaip 5 popieriaus lapų, kurių viena pusė jau yra išspausdinta.

*4 Automatiniam dvipusiam spausdinimui galima naudoti 148×210 – 215,9×297 mm dydžio popierių.

Spausdintuvo paruošimas

Vokai

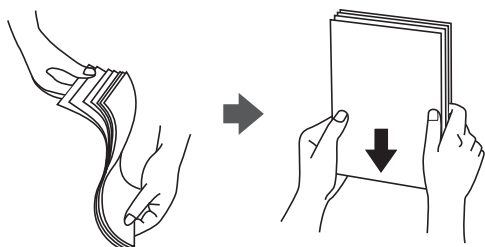
Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (vokais)			Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2 ~ Popieriaus kasetė 3	Gal. popier. tiekimas	
Vokas	Vokas Nr. 10, DL, C6 formatų vokai	10	–	10	–
	C4 formato vokas	–	–	1	–

Susijusi informacija

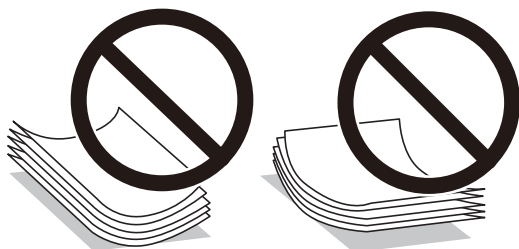
➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 16

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo

- Perskaitykite kartu su popieriumi gautus instrukcijų lapus.
- Siekdami aukštos spaudinių kokybės su originaliu „Epson“ popieriumi, naudokite popierių aplinkoje, nurodytoje su popieriumi pateiktuose lapuose.
- Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite popieriaus kraštus. Neišskleiskite ar nesuvyniokite fotopopieriaus. Nesilaikydami nurodymo galite sugadinti spausdinamąją pusę.



- Jei popierius yra susiraitęs, prieš įdėdami jį ištiesinkite arba šiek tiek sulenkite į priešingą pusę. Spausdinant ant susiraičiusio popieriaus, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.



- Nenaudokite banguoto, suplyšusio, įpjauto, sulenkto, drėgno, per storo, per plono popieriaus arba popieriaus, ant kurio yra lipdukų. Naudojant tokio tipo popierių, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.
- Įsitikinkite, kad naudojamas išilgapluoštis popierius. Jei nežinote, kokios rūšies popierius naudojamas, pasižiūrėkite į popieriaus pakuotę arba kreipkitės į gamintoją ir išsiaiškinkite popieriaus specifikacijas.

Susijusi informacija

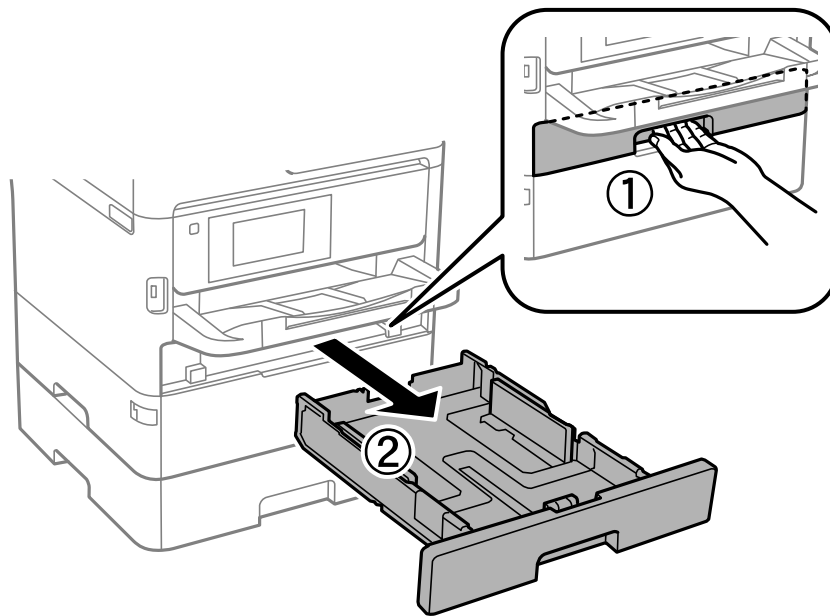
➔ „Techniniai spausdintuvo duomenys“ puslapyje 304

Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę

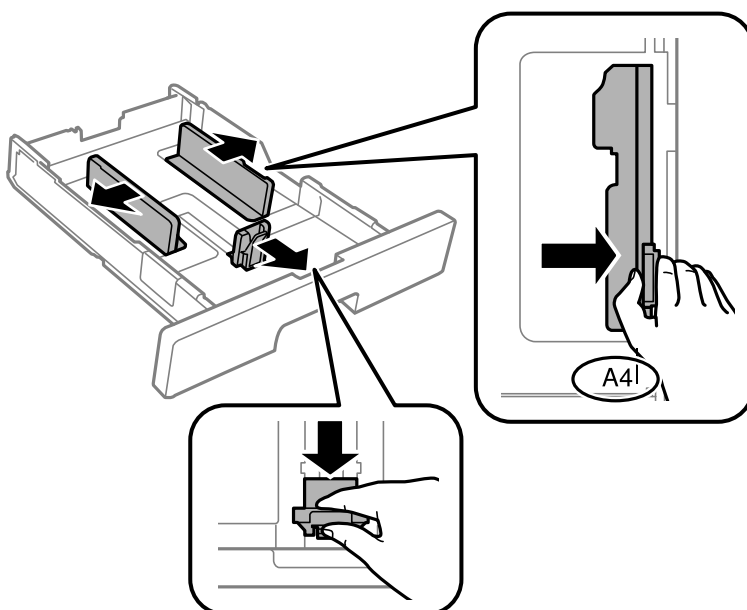
Pastaba:

Jei sumontuotas papildomas popieriaus dėklas, dviejų popieriaus kasečių tuo pačiu metu traukti negalima.

1. Patikrinkite, ar spausdintuvas neveikia, ir ištraukite popieriaus kasetę.



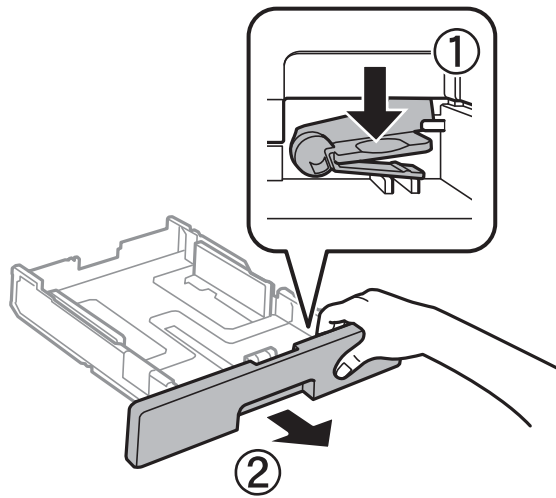
2. Nustumkite priekinio krašto kreiptuvą iki galo, tada šoninių kraštų kreiptuvus pastumkite tiek, kad jie atitiktų norimo naudoti popieriaus formatą.



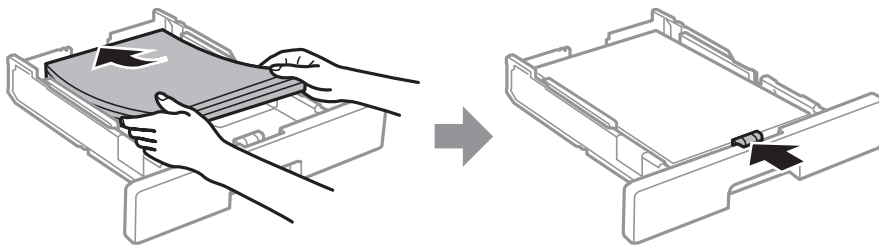
Spausdintuvo paruošimas

Pastaba:



Jei naudojate didesnio nei A4 formato popierių, pailginkite popieriaus kasetę.



- Įdėkite popieriaus spausdinamąją pusę į apačią ir priekinio krašto kreiptuvą pristumkite prie popieriaus krašto.



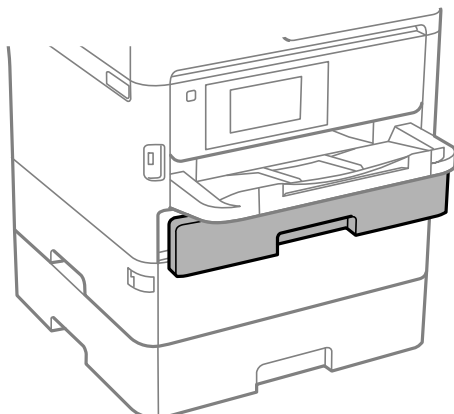
! Svarbu:

Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui. Jei naudojate paprastą popierių, jo šūsnis neturi būti aukščiau už liniją, kuri pažymėta  simboliu kraštinio kreiptuvo viduje. Jei naudojate storą popierių, jo šūsnis neturi būti aukščiau už liniją, kuri pažymėta  simboliu kraštinio kreiptuvo viduje.

- Įstumkite popieriaus kasetę.

Pastaba:


Ištęsus popieriaus kasetę, ji šiek tiek išsikiša iš spausdintuvo.



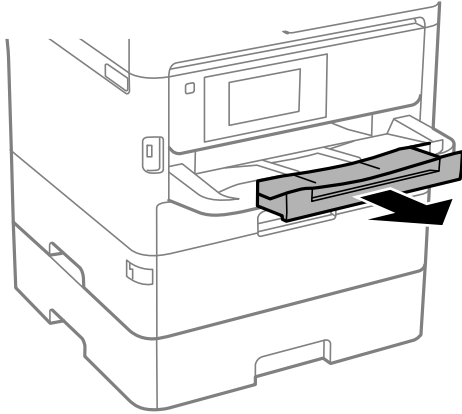
Spausdintuvo paruošimas

5. Valdymo skydelyje parinkite į popieriaus kasetę įdėto popieriaus formato ir rūšies nuostatas.

Pastaba:

Galima taip pat parodyti popieriaus formato ir popieriaus tipo nuostatų ekraną paspaudžiant valdymo skydo  mygtuką.

6. Įdėdami ilgesnį, nei A4 formato, popierių, ištraukite išvesties dėtuvę.

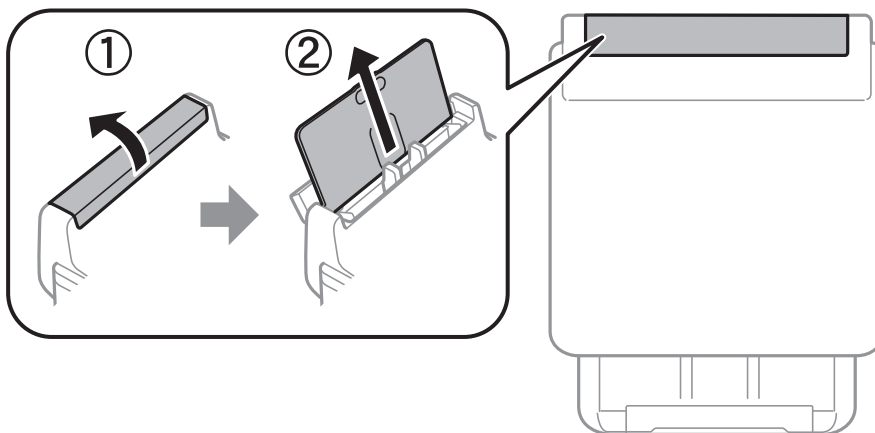


Susijusi informacija

- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 32
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 28
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 39
- ➔ „Vokų įdėjimas ir atitinkamos atsargumo priemonės” puslapyje 38

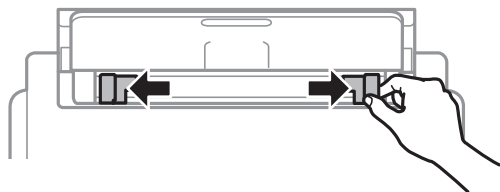
Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas

1. Atidarykite tiekтуvo apsauginį komponentą ir ištraukite popieriaus atramą.

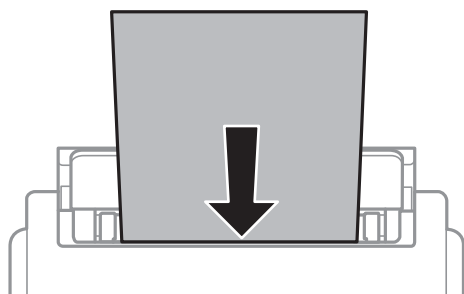


Spausdintuvo paruošimas

2. Paslinkite krašto kreiptuvus.



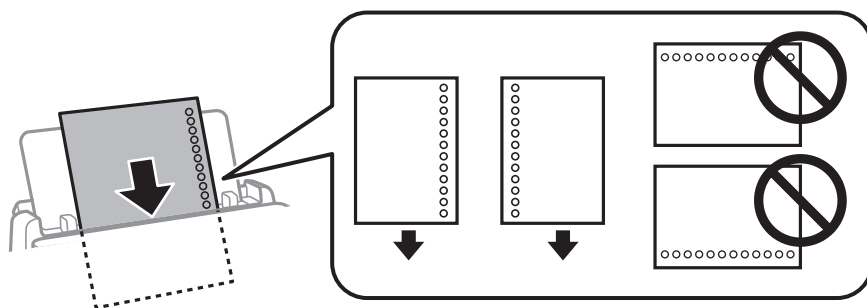
3. Įdėkite popierių, kad jis būtų gal. popier. tiektuvas viduryje, spausdinamąją pusę į viršų.



! Svarbu:

- ❑ Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui. Jei naudojate paprastą popierių, jo šūsnis neturi būti aukštesnė už liniją po trikampio simboliu vidinėje krašto kreiptuvo pusėje.
- ❑ Pirmiausia įdėkite trumpąjį popieriaus kraštą. Tačiau jei ilgas kraštas vartotojo nurodytas kaip plotis, pirmiausia įdėkite ilgąjį kraštą.

Popierius su skylutėmis



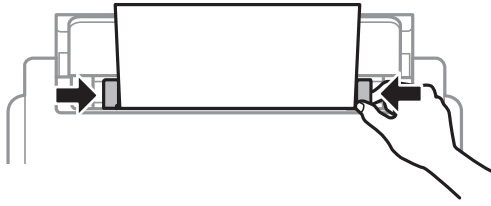
Pastaba:

Toliau nurodytomis sąlygomis galima naudoti popierių su skylutėmis. Naudojant popierių su skylutėmis automatinio dvipusio spausdinimo vykdyti negalima.

- ❑ Talpa: vienas lapas
- ❑ Galimi formatai: A4, B5, A5, A6, „Letter“, „Legal“
- ❑ Susegimo skylutės: popieriaus su viršuje arba apačioje išmuštomis susegimo skylutėmis dėti negalima. Sureguliuokite failo spausdinimo vietą, kad nebūtų spausdinama ant skylių.
- ❑ Popieriaus nustatymas: pasirinkite **Firminis blankas** arba **Ruošiamas spausdinti** kaip popieriaus tipo nustatymą.


Spausdintuvo paruošimas

4. Pristumkite krašto kreiptuvus prie popieriaus kraštų.

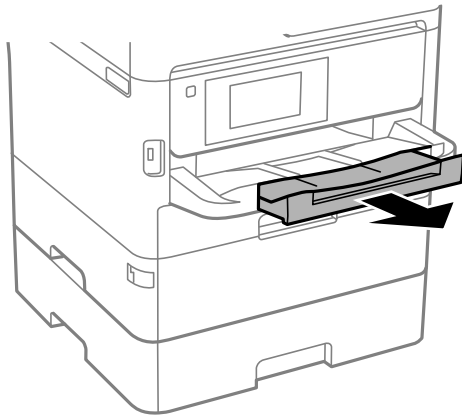


5. Valdymo skydelyje parinkite į gal. popier. tiektuvas įdėto popieriaus formato ir rūšies nuostatas.

Pastaba:

Galima taip pat parodyti popieriaus formato ir popieriaus tipo nuostatų ekraną paspaudžiant valdymo skydo  mygtuką.

6. Įdėdami ilgesnį, nei A4 formato, popierių, ištraukite išvesties dėtuve.



Pastaba:

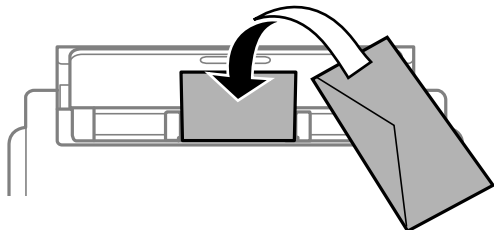
Likusį popierių sudėkite atgal į jo pakuotę. Jei jį paliksite spausdintuve, popierius gali susibanguoti arba gali pablogėti spaudinio kokybė.

Susijusi informacija

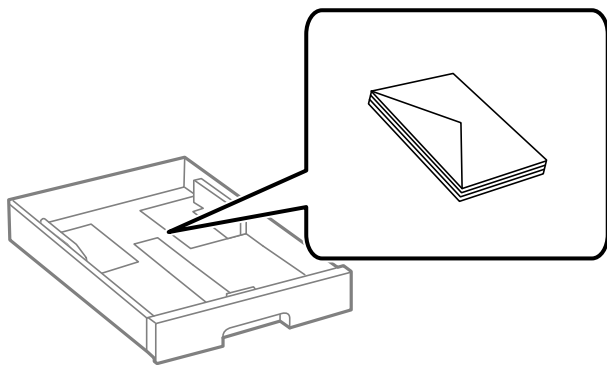
- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 32
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 28
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 39
- ➔ „Vokų įdėjimas ir atitinkamos atsargumo priemonės” puslapyje 38
- ➔ „Ilgo popieriaus įdėjimas” puslapyje 39

Vokų įdėjimas ir atitinkamos atsargumo priemonės

Vokus dėkite ant gal. popier. tiektuvo centro taip, kad trumpoji jų kraštinė būtų nukreipta į priekį, o atvartas — žemyn, tada prie vokų krašto pristumkite kraštinius kreiptuvus.



Vokus dėkite ant popieriaus kasetė taip, kad atvartas būtų nukreiptas žemyn, tada prie vokų kraštų pristumkite kraštinius kreiptuvus.



- ❑ Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite vokų kraštus. Kai krūvelėje sudėti vokai yra išsipūtę dėl viduje esančio oro, prieš įdėdami juos paspauskite.



- ❑ Nenaudokite banguotų ar sulenktų vokų. Naudojant tokius vokus, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.
- ❑ Vokų su lipniais atvartų pakraščiais, taip pat su langeliais naudoti negalima.
- ❑ Nenaudokite per plonų vokų, kadangi jie spausdinant gali susiraityti.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 28
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetė” puslapyje 33
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiektuvą” puslapyje 35

Spausdintuvo paruošimas

Ilgo popieriaus įdėjimas

Ilgo popieriaus įdėjimui naudokite tik gal. popier. tiek tuvas. Prieš dėdami popierių į spausdintuvą, apkirpkite popierių iki formato, ant kurio norite spausdinti. Pasirinkite **Nustatyta vartotojo** kaip popieriaus formato nustatymą.

- Įsitikinkite, kad popieriaus galas nukirptas statmenai. Įstrižas kirpimas gali sukelti popieriaus tiekimo problemų.
- Ilgas popierius negali būti laikomas išvesties dėkle. Paruoškite dėžutę ir pan., kad popierius nenukristų ant grindų.
- Nelieskite tiekiamo arba išmetamo popieriaus. Jis gali sužaloti ranką arba spausdinimo kokybę gali suprastėti.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 28
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiek tuvas” puslapyje 35

Popieriaus rūšių sąrašas

Siekiant aukščiausios kokybės spausdinimo rezultatų, reikia pasirinkti popierių atitinkančią popieriaus rūšį.

Laikmenos pavadinimas	Laikmenos tipas			
	Valdymo skydelis	Spausdintuvo tvarkyklė	„PostScript” spausdintuvo tvarkyklė	Universalioji „Epson” spausdintuvo tvarkyklė
Epson Bright White Ink Jet Paper	Paprastas popierius	Paprastas popierius	Plain	Paprastas
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ypač blizgus	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Aukšč. kok. Blizgus	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Aukš.kok.Pus.blizgus	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Blizgus	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matinis	Epson Matte	Epson Matte	-
Storas popierius (91–160 g/m ²)	Storas popierius1	Storas popierius1	Storas popierius1	Storas popierius1
Storas popierius (161–256 g/m ²)	Storas popierius2	Storas popierius2	Storas popierius2	Storas popierius2

Originalų dėjimas

Padėkite originalus ant skaitytuvo stiklas arba į ADF.

Naudodami ADF tuo pačiu metu galite nuskaityti kelis originalus ir abi jų puses.

Turimi ADF originalai

Galimi popieriaus formatai	A6, A5, „Half Letter“*, B5, „Executive“, 16K, A4, „Letter“, „Legal“, 8,5×13 col.*
Popieriaus tipas	Paprastas popierius, aukštos kokybės paprastas popierius, perdirbtas popierius
Popieriaus storis (popieriaus svoris)	64–95 g/m ²
Kiek dėti	50 lapų arba 5.5 mm

* Galima nuskaityti tik vieną pusę.

Net kai originalas atitinka į ADF dedamai medžiagai keliamus reikalavimus, jis gali būti netiekiamas iš ADF arba nuskaitymo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.



Svarbu:

Netiekite nuotraukų arba vertingų originalių meno kūrinių į ADF. Netinkamai tiekiant galima suglamžyti arba pažeisti originalą. Tad geriau šiuos dokumentus nuskaitykite ant skaitytuvo stiklas.

Norėdami, kad neužstrigtų popierius, toliau nurodytų originalų nedėkite į ADF. Šio tipo dokumentams naudokite skaitytuvo stiklas.

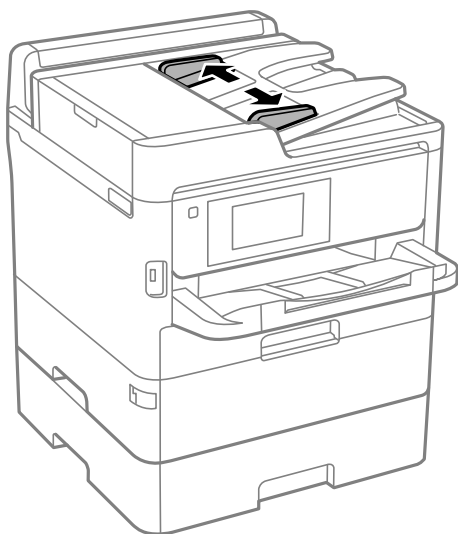
- Įplėšti, sulenkti, susiglamžę, apgadinti arba banguoti originalai
- Su skylėmis segtuvui
- Sukabinti juosta, kabėmis, sąvaržėlėmis ir pan.
- Su prikljuotais lipdukais arba etiketėmis
- Sukarpyti nevienodai arba netačiu kampu
- Surišti originalai
- OHP, šiluminio perkėlimo popierius arba anglies pluošto nugarėlės

Originalų padėjimas ant ADF

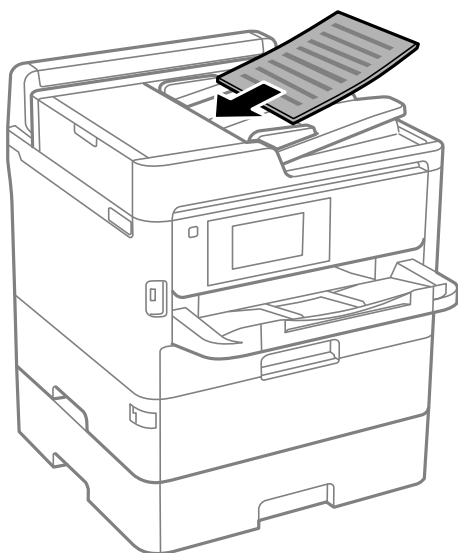
1. Lygiuokite originalų kraštus.

Spausdintuvo paruošimas

2. Paslinkite ADF kraštinį kreiptuvą.



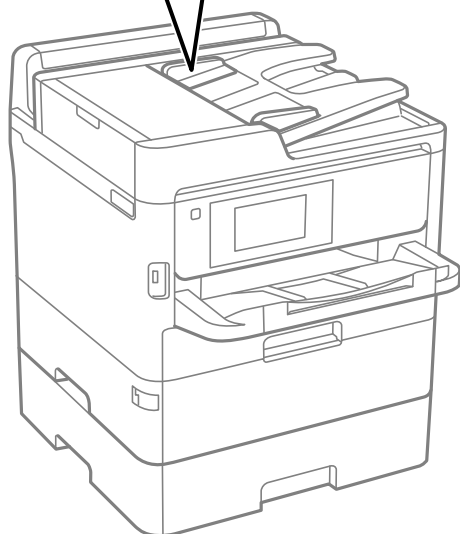
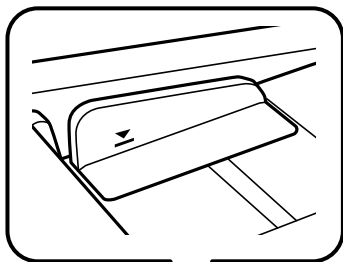
3. Originalus dėkite ADF viduryje, spausdinamąją pusę į viršų.



Spausdintuvo paruošimas

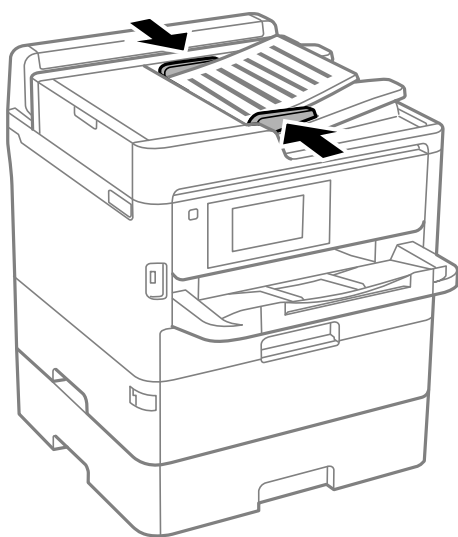
! **Svarbu:**

- ❑ Nedėkite originalų virš linijos, ADF pažymėtos trikampio simboliu.



- ❑ Nedėkite originalų, kol nuskaitoma.

4. Pristumkite ADF kraštinį kreiptuvą prie originalų kraštų.



Susijusi informacija

- ➔ „Turimi ADF originalai” puslapyje 40

Spausdintuvo paruošimas

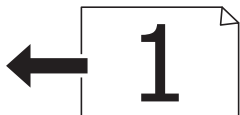
Originalų įdėjimas į ADF dvipusiam spausdinimui

Įdėkite originalus iliustracijoje nurodyta kryptimi, tada pasirinkite padėties nuostatą.

- ☐ Gulsti originalai: valdymo skydelio meniu pasirinkite **Kryptis aukštyn**, kaip aprašyta toliau.

Kopijuoti > Išplėstinės > Padėtis (originalo) > Kryptis aukštyn

Padėkite originalus ant ADF rodyklės kryptimi.



- ☐ Stati originalai: valdymo skydelio meniu pasirinkite **Kryptis kairėn**, kaip aprašyta toliau.

Kopijuoti > Išplėstinės > Padėtis (originalo) > Kryptis kairėn

Padėkite originalus ant ADF rodyklės kryptimi.



Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas



Perspėjimas:

Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.

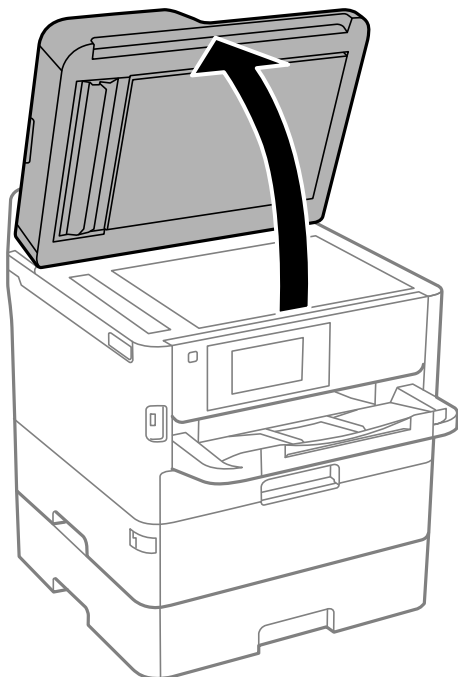


Svarbu:

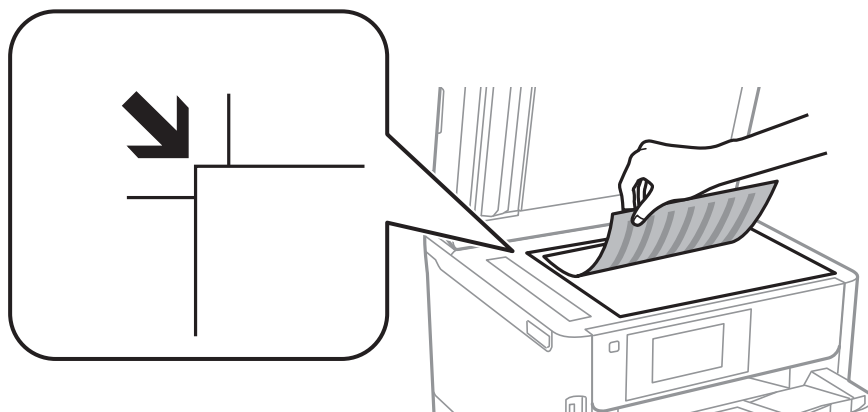
Dėdami sunkius originalius failus, pvz., knygas, neleiskite išorinei šviesai šviesti tiesiai į skaitytuvo stiklas.

Spausdintuvo paruošimas

1. Atidarykite dokumentų dangtį.



2. Nuo skaitytuvo stiklas nuvalykite dulkes ir dėmes.
3. Padėkite originalą gerąja puse į apačią ir pristumkite jį prie kampe esančios žymos.



Pastaba:

- ❑ 1,5 mm tarpas nuo skaitytuvo stiklas viršutinio ir kairiojo krašto nenuskaitomas.
- ❑ Padėjus originalus į ADF ir ant skaitytuvo stiklas, pirmenybė teikiama ADF padėtiems originalams.

4. Atsargiai uždarykite dangtį.



Svarbu:

Nenaudokite per daug jėgos su skaitytuvo stiklas arba dokumentų dangčiu. Priešingu atveju galite pažeisti juos.

5. Baigę nuskaityti, išimkite originalus.

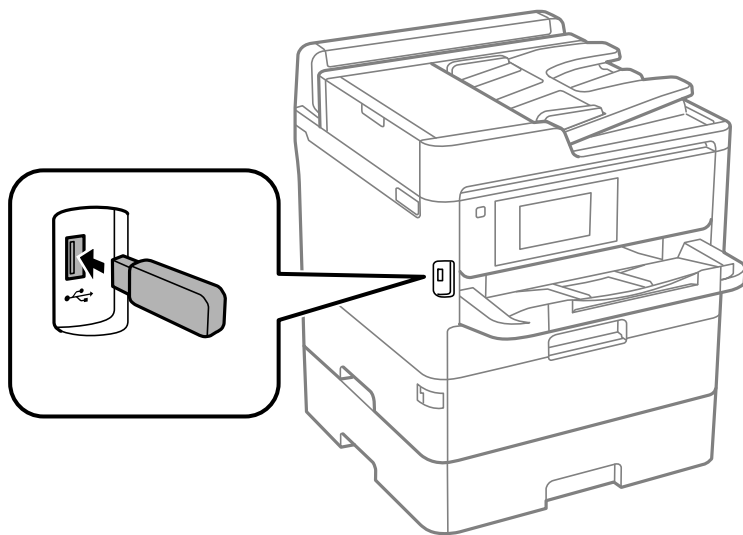
Pastaba:

Jei originalus ilgam laikui paliksite ant skaitytuvo stiklas, jie gali prilipti prie stiklo paviršiaus.

Išorinio USB įrenginio įdėjimas

Išorinio USB įrenginio įdėjimas ir išėmimas

1. Įdėkite išorinį USB įrenginį į spausdintuvą.



2. Baigę naudoti išoriniu USB įrenginiu, išimkite jį.

Susijusi informacija

- ➔ „Išorinio USB įrenginio techniniai duomenys” puslapyje 308
- ➔ „Prieiga prie išorinio USB įrenginio iš kompiuterio” puslapyje 45

Prieiga prie išorinio USB įrenginio iš kompiuterio

Galite įrašyti arba perskaityti duomenis, esančius išoriniame USB įrenginyje, pvz., USB atminties įrenginyje, kuris yra įkištas į spausdintuvą iš kompiuterio.



Svarbu:

Prie spausdintuvo prijungtą išorinį įrenginį bendrinant su per USB ir tinklą prijungtais kompiuteriais, rašymo prieiga leidžiama tik kompiuteriams, prijungtiems jūsų spausdintuve pasirinktu būdu. Norėdami įrašyti į išorinį USB įrenginį, šiame spausdintuvo valdymo skydelyje esančiame meniu pasirinkite prijungimo būdą.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Atminties įrenginio sąsaja > Failo bendrinimas.

Pastaba:

Prijungus didelės talpos išorinį USB saugojimo įrenginį, pvz., 2 TB įrenginį, reikės šiek tiek palaukti, kol bus atpažinti duomenys iš kompiuterio.

Spausdintuvo paruošimas

Windows

Pasirinkite išorinį USB įrenginį, atidarę skyrių **Kompiuteris** arba **Mano kompiuteris**. Rodomi išorinio USB įrenginio duomenys.

Pastaba:

*Jei spausdintuvą prie tinklo prijungėte nenaudodami programinės įrangos disko arba Web Installer, USB prievadą nustatykite kaip tinklo įrenginį. Atidarykite **Vykdyti** ir įveskite spausdintuvo pavadinimą \\XXXXXX arba spausdintuvo IP adresą \\XXX.XXX.XXX.XXX, kad **Atidarytumėte**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite rodomą įrenginio piktogramą, kad priskirtumėte tinklą. Tinklo įrenginys rodomas lange **Kompiuteris** arba **Mano kompiuteris**.*

Mac OS

Pasirinkite atitinkamo įrenginio piktogramą. Rodomi išorinio USB įrenginio duomenys.

Pastaba:

- Norėdami pašalinti išorinį USB įrenginį, įrenginio piktogramą vilkite ir numeskite ant šiukšlių dėžės piktogramos. Kitaip, prijungus kitą išorinį USB įrenginį, bendroje tvarkyklėje esantys duomenys gali būti rodomi netinkamai.
- Norėdami per tinklą patekti į išorinį saugojimo įrenginį, ekrano meniu pasirinkite **Go > Connect to Server**. Įveskite spausdintuvo pavadinimą *cifs://XXXXXX* arba *smb://XXXXXX* („xxxxx“ yra spausdintuvo pavadinimas) lange **Serverio adresas**, paskui spustelėkite **Sujungti**.

El. pašto serverio naudojimas

Norėdami naudotis el. pašto funkcijomis, pvz., fakso persiuntimo funkcijomis, turite sukonfigūruoti el. pašto serverį.

Pašto serverio konfigūravimas

Prieš konfigūruodami el. pašto serverį, patikrinkite toliau nurodytus dalykus.

- Spausdintuvas turi būti prijungtas prie tinklo.
- Patikrinkite el. pašto serverio informaciją, pvz., paslaugos teikėjo, kurį naudojote el. paštu kompiuteryje nustatyti, pateiktus dokumentus.

Pastaba:

Jei naudojate nemokamo el. pašto paslaugą, pvz., internetinį el. pašta, panaršykite internete ir susiraskite reikiamą el. pašto serverio informaciją.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės**.
3. Pasirinkite **El. pašto serveris > Serverio nuostatos**.

Spausdintuvo paruošimas

4. Palieskite naudojamo el. pašto serverio identifikavimo metodą, atsidarys nustatymų ekranas.



Svarbu:

Galimi šie autentiškumo nustatymo metodai.

- Išjungta
- POP prieš SMTP
- SMTP autentifikavimas

Susisiekite su savo paslaugos teikėju, kad patvirtintų el. pašto serverio autentiškumo nustatymo metodą.

Spausdintuvas gali neprisijungti prie el. pašto serverio netgi nustačius autentiškumo nustatymo metodą, nes gali būti įjungta apsauga (pvz., reikia SSL ryšio). Naujausios informacijos rasite „Epson“ pagalbos svetainėje.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

5. Nustatykite atitinkamas nuostatas.

Reikiamos nuostatos gali skirtis priklausomai nuo autentiškumo nustatymo metodo. Įveskite savo naudojamo el. pašto serverio informaciją.

6. Palieskite **Tęsti**.

Pastaba:

- Jei rodomas klaidos pranešimas, patikrinkite, ar tinkamai pasirinktos el. pašto serverio nuostatos.
- Jei negalite išsiųsti el. laiško net sėkmingai patikrinę ryšį, patikrinkite savo naudojamo el. pašto serverio autentiškumo nustatymo metodą.

El. pašto serverio nustatymo elementai

Elementai	Paaškinimas
Autentifikuota paskyra	Jei SMTP autentifikavimas arba POP prieš SMTP pasirenkate kaip El. pašto serverio Autentifikavimo metodus , įveskite el. pašto serveryje registruotą 255 ženklų arba trumpesnį vartotojo vardą (el. pašto adresą).
Autentifik. slaptažodis	Jei SMTP autentifikavimas arba POP prieš SMTP pasirenkate kaip El. pašto serverio Autentifikavimo metodus , įveskite 20 arba mažiau ženklų autentiškumo nustatymo paskyros slaptažodį.
Siuntėjo adresas	Nurodykite el. pašto adresą, spausdintuvo naudojamą el. laiškam siųsti. Galite nurodyti turimą el. pašto adresą. Kad būtų aišku, jog iš spausdintuvo laiškas išsiųstas, galite įsigyti specialiai spausdintuvui skirtą adresą ir įvesti jį čia.
SMTP serverio adresas	Įveskite el. laiškus siunčiančio serverio (SMTP serverio) adresą.
SMTP serverio prievado numeris	Įveskite el. laiškus siunčiančio serverio (SMTP serverio) prievado numerį.
POP3 serverio adresas	Jei POP prieš SMTP pasirenkate El. pašto serverio Autentifikavimo metodus , įveskite el. laiškus gaunančio serverio (POP3 serverio) adresą.

Spausdintuvo paruošimas

Elementai	Paiškinimas
POP3 serverio prievado numeris	Jei POP prieš SMTP pasirenkate El. pašto serverio Autentifikavimo metodas , įveskite el. laiškus gaunančio serverio (POP3 serverio) prievado numerį.
Saugusis sujungimas	Jei SMTP autentifikavimas arba Išjungti pasirenkate kaip El. pašto serverio Autentifikavimo metodas , pasirinkite saugaus ryšio metodą.

El. pašto serverio ryšio tikrinimas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės**.
3. Pasirinkite **El. pašto serveris > Ryšio patikra** ir patikrinkite, ar spausdintuvas yra prijungtas prie el. pašto serverio.

Pastaba:

- Jei rodomas klaidos pranešimas, patikrinkite, ar tinkamai pasirinktos el. pašto serverio nuostatos.
- Jei negalite išsiųsti el. laiško net sėkmingai patikrinę ryšį, patikrinkite savo naudojamą el. pašto serverio autentiškumo nustatymo metodą.

Pranešimai, rodomi Ryšio patikra metu

Atliekant el. pašto serverio **Ryšio patikra**, rodomi šie pranešimai. Jei įvyksta klaida, patikrinkite pranešimus ir paaiškinimus, kad žinotumėte būseną.

Pranešimai	Paiškinimai
Connection test was successful.	Šis pranešimas atsiranda, kai ryšys su serveriu sėkmingas.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis pranešimas atsiranda, kai <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Spausdintuvas neprijungtas prie tinklo <input type="checkbox"/> SMTP serveris neveikia <input type="checkbox"/> Tinklo ryšys komunikuojant nutrūko <input type="checkbox"/> Gauti ne visi duomenys
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis pranešimas atsiranda, kai <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Spausdintuvas neprijungtas prie tinklo <input type="checkbox"/> POP3 serveris neveikia <input type="checkbox"/> Tinklo ryšys komunikuojant nutrūko <input type="checkbox"/> Gauti ne visi duomenys
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Šis pranešimas atsiranda, kai <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nesėkmingas prisijungimas prie DNS serverio <input type="checkbox"/> Nesėkminga pavadinimo skiriamoji geba SMTP serveriui

Spausdintuvo paruošimas

Pranešimai	Paiškinimai
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Šis pranešimas atsiranda, kai <input type="checkbox"/> Nesėkmingas prisijungimas prie DNS serverio <input type="checkbox"/> Nesėkminga pavadinimo skiriamoji geba POP3 serveriui
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis pranešimas atsiranda, kai nepavyksta SMTP serverio autentifikavimas.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis pranešimas atsiranda, kai nepavyksta POP3 serverio autentifikavimas.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Šis pranešimas atsiranda, kai bandote komunikuoti su nepalaikomais protokolais.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Šis pranešimas atsiranda, kai nesutampa serverio ir kliento SMTP arba serveris nepalaiko SMTP saugaus ryšio (SSL ryšio).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Šis pranešimas atsiranda, kai nesutampa serverio ir kliento SMTP arba serveris prašo naudoti SSL/TLS ryšį, skirtą SMTP saugiam ryšiui.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Šis pranešimas atsiranda, kai nesutampa serverio ir kliento SMTP arba serveris prašo naudoti STARTTLS ryšį, skirtą SMTP saugiam ryšiui.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Šis pranešimas atsiranda, kai neteisingi spausdintuvo data ir laikas arba baigėsi sertifikato galiojimas.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Šis pranešimas atsiranda, kai spausdintuvas neturi atitinkamo serverio šakninio sertifikato arba jei nebuvo importuotas CA Certificate.
The connection is not secured.	Šis pranešimas atsiranda, kai gautas sertifikatas yra pažeistas.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Šis pranešimas atsiranda, kai nesutampa serverio ir kliento identifikavimo metodas. Serveris palaiko SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Šis pranešimas atsiranda, kai nesutampa serverio ir kliento identifikavimo metodas. Serveris nepalaiko SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Šis pranešimas atsiranda, kai nurodytas neteisingas siuntėjo el. pašto adresas.
Cannot access the printer until processing is complete.	Šis pranešimas atsiranda, kai spausdintuvas užimtas.

Kontaktų tvarkymas

Užregistravus kontaktų sąrašą lengviau įvesti paskirties vietas. Galite registruoti iki 2000 įrašų naudoti kontaktų sąrašą, kai įvedate fakso numerį, įvedate paskirties vietą, kurioje prisegate nuskaitytą paveikslėlį siųsti el. laišku ir išsaugoti jį tinklo aplanke.

Spausdintuvo paruošimas

Kontaktus galite naudoti ir LDAP serveryje.

Adresatų importavimas iš kito „Epson“ spausdintuvo

Jei turite spausdintuvą, leidžiantį kurti adresatų atsargines kopijas ir kuris suderinamas su šiuo spausdintuvu, importuodami atsarginę kopiją galite lengvai užregistruoti adresatus.

Pastaba:

Instrukcijų, kaip kurti spausdintuvo adresatų atsarginę kopiją, ieškokite su spausdintuvu pateiktame vadove.

Vykdykite toliau pateiktus žingsnius, norėdami importuoti adresatus į šį spausdintuvą.

1. Įjunkite Web Config, pasirinkite **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Pasirinkite **File** sukurtą atsarginę failo kopiją, įveskite slaptažodį, tada spustelėkite **Next**.
3. Pažymėkite žymimąjį langelį **Contacts**, tada spustelėkite **Next**.

Kontaktų registravimas arba redagavimas

Pastaba:

Prieš registruodami kontaktus įsitikinkite, kad taip pat sukonfigūravote el. pašto serverio nustatymus, kad jis naudotų el. pašto adresą.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Adresatų tvarkytuvą**, tuomet **Registruoti/ištrinti**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
 - Norėdami užregistruoti naują kontaktą, pasirinkite **Pridėti įrašą**, tada — **Pridėti adresatą**.
 - Norėdami redaguoti kontaktą, pasirinkite norimą kontaktą, tada pasirinkite **Redaguoti**.
 - Norėdami ištrinti kontaktą, pasirinkite norimą kontaktą, pasirinkite **Trinti**, tada pasirinkite **Taip**. Nereikia atlikti toliau nurodytų veiksmų.

Pastaba:

*Galite registruoti adresą, kuris registruotas LDAP serveryje spausdintuvo vietos kontaktų sąrašė. Rodykite įrašą, paskui pasirinkite **Registruoti į Adresatus**.*

4. Registruodami naują kontaktą pasirinkite registruojamo kontakto tipą. Praleiskite šiuos veiksmus, kai norite kontaktą redaguoti arba ištrinti.
 - Faksas: Registruokite kontaktą (fakso numerį), kad galėtumėte siųsti faksogramą.
 - El. paštas: Registruokite el. pašto adresą, kuriuo siųsite nuskaitytą vaizdą arba persiųsite gautą faksogramą.
 - Tinklo aplankas / FTP: Registruokite tinklo aplanką, į kurį įrašysite nuskaitytą vaizdą arba persiųsite gautą faksogramą.
5. Įveskite registruojamo adreso informaciją. Įveskite reikiamus elementus ir, jei reikia, atlikite kitus nustatymus.

Pastaba:

*Jei naudojate PBX sistemą ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, vesdami fakso numerį, iš pradžių (prieš fakso numerį) įveskite išorinį kodą. Jei kodas nustatytas kaip **Linijos tipas** nustatymas, vietoj kodo įveskite grotelės (#). Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), įveskite brūkšnelį (-).*

Spausdintuvo paruošimas

6. Pasirinkite **OK**.

Kontaktų grupių registravimas arba redagavimas

Įtraukus kontaktus į grupes, faksogramą arba nuskaitytą vaizdą (el. paštu) vienu metu galima siųsti į kelias paskirties vietas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Adresatų tvarkytuvą**, tuomet **Registruoti/ištrinti**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
 - Norėdami užregistruoti naują grupę, pasirinkite **Pridėti įrašą**, tada — **Pridėti grupę**.
 - Norėdami redaguoti grupę, pasirinkite norimą grupę, tada pasirinkite **Redaguoti**.
 - Norėdami ištrinti grupę, pasirinkite norimą grupę, pasirinkite **Trinti**, tada pasirinkite **Taip**. Nereikia atlikti toliau nurodytų veiksmų.
4. Registruodami naują grupę pasirinkite registruojamos grupės tipą. Praleiskite šiuos veiksmus, kai norite grupę redaguoti.
 - Faksas: Registruokite kontaktą (fakso numerį), kad galėtumėte siųsti faksogramą.
 - El. paštas: Registruokite el. pašto adresą, kuriuo siųsite nuskaitytą vaizdą arba persiųsite gautą faksogramą.
5. Įvesti arba redaguoti grupės **Grupės pavadinimas (privaloma)**.
6. Pasirinkite **Adresatas (-ai) įtrauktas (-i) į Grupę (būtinai)**.
7. Pasirinkite kontaktus, kuriuos norite užregistruoti grupėje.

Pastaba:

 - Galima užregistruoti iki 200 kontaktų.
 - Norėdami pašalinti kontakto pasirinkimą, palieskite dar kartą.
8. Pasirinkite **Uždaryti**.
9. Atlikite kitus reikiamus nustatymus.
 - Registr. Nr.: Nustatyti grupės numerį.
 - Rodyklės žodis: Nustatyti grupės rodyklės žodį.
 - Priskirti dažn. naudojam.: Registruoti kaip dažnai naudojamą grupę. Grupė rodoma ekrano viršuje, kur nurodote adresą.
10. Pasirinkite **OK**.

Dažnai naudojamų kontaktų registravimas

Kai registruojate dažnai naudojamus kontaktus, kontaktai rodomi ekrano viršuje, kur nurodote adresą.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Adresatų tvarkytuvą**, tuomet **Dažnas**.

Spausdintuvo paruošimas

3. Pasirinkite norimo registruoti kontakto tipą.

4. Pasirinkite **Redaguoti**.

Pastaba:

Norėdami redaguoti kontaktų eiliškumą, pasirinkite **Rikiuoti**.

5. Pasirinkite dažnai naudojamus kontaktus, kuriuos norite užregistruoti, tada pasirinkite **OK**.

Pastaba:

Norėdami pašalinti kontakto pasirinkimą, palieskite dar kartą.

Adresų galite ieškoti kontaktų sąraše. Įveskite paieškos raktinį žodį į ekrano viršuje esantį laukelį.

6. Pasirinkite **Uždaryti**.

Kontaktų registravimas kompiuteryje

Naudodami Web Config, galite sukurti adresatų sąrašą savo kompiuteryje ir importuoti jį į spausdintuvą.

Išsamios informacijos žr. *Administratoriaus vadovas*.

Kontaktų atsarginių kopijų kūrimas naudojant kompiuterį

Sugedus spausdintuvui kontaktų duomenys gali būti prarasti. Kaskart atnaujinus duomenis rekomenduojame sukurti atsarginę duomenų kopiją. Net garantijos galiojimo laikotarpiu „Epson“ neatsako už jokių duomenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) parametrų kopijų arba jų atkurti.

Naudodami Web Config galite nukopijuoti adresatų duomenis iš spausdintuvo į kompiuterį.

1. Įjunkite Web Config, tada pasirinkite skirtuką **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.

2. Pasirinkite vieną iš **Contacts** žymimųjų langelių.

Pavyzdžiui, pasirinkus **Contacts** iš kategorijos **Scan/Copy**, taip pat pažymimas tas pats kategorijos Fax žymimasis langelis.

3. Įveskite slaptažodį, kad užšifruotumėte eksportuotą failą.

Norint importuoti failą reikalingas slaptažodis. Jei nenorite šifruoti failo, palikite tuščią.

4. Spustelėkite **Export**.

Bendrinamo aplanko nustatymas

Nuskaitytą vaizdą ir faksogramos siuntimo rezultatus galite įrašyti į nurodytą tinkle esantį aplanką. Galite nurodyti bendrai naudojamą aplanką kompiuteryje, sukurtą naudojant SMB protokolus, arba aplanką FTP serveryje.

Spausdintuvo paruošimas

Pastaba:

- Spausdintuvus ir kompiuteris turi būti prijungti prie to paties tinklo. Jei organizacijoje yra spausdintuvų administratorius, kreipkitės į jį dėl tinklo nustatymų.
- Jei norite įrašyti nuskaitytus vaizdus į FTP serverį, susisiekite su FTP serverio administratoriumi, kad patvirtintumėte serverio informaciją.
- Bendrinto aplanko nustatymo būdas gali skirtis priklausomai nuo operacinės sistemos ir aplinkos. Šiame vadove pateikti pavyzdžiai yra skirti Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Išsamesnę informaciją apie bendrinto aplanko nustatymą kompiuteryje žr. kompiuterio dokumentaciją.

Kompiuterio pavadinimo tikrinimas

Patikrinkite kompiuterio, kuriame norite sukurti bendrintą aplanką, pavadinimą.

Kompiuterio pavadinimui naudokite raidinius ir skaitinius simbolius. Jei naudosite kitus simbolius, spausdintuve negalėsite rasti kompiuterio.

1. Atidarykite kompiuterio sistemos langą.

- „Windows 10“ / „Windows 8.1“ / „Windows 8“:

Laikydami nuspaudę klaviatūros „Windows“ mygtuką nuspauskite klavišą X, tada iš sąrašo pasirinkite **Sistema**.

- „Windows 7“:

Spustelėkite pradžios mygtuką, dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite **Kompiuteris**, tada pasirinkite **Ypatybės**.

2. Patikrinkite **Kompiuterio pavadinimas** lange **Sistema**.

Pastaba:

Kompiuterio pavadinimui naudokite raidinius ir skaitinius simbolius. Jei kompiuterio pavadinime yra kiti simboliai, pakeiskite pavadinimą. Kai organizacijoje yra spausdintuvų administratorius, kreipkitės į jį, kad pakeistų informaciją **Kompiuterio pavadinimas**.

Bendrinimo nustatymo įjungimas

Nustatykite aplanką, kuriuo norite dalytis, kompiuteryje, kuriame bus sukurtas bendrinamas aplankas.

Tolesnė procedūra reikalinga, jei kompiuteryje nustatytas slaptažodis.

1. Atidarykite **Valdymo skydas**.

- „Windows 10“:

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite „Windows“ sistema > **Valdymo skydas**.

- „Windows 8.1“ / „Windows 8“:

Pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydas**.

- „Windows 7“:

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas**.

Spausdintuvo paruošimas

2. Lange **Valdymo skydas** spustelėkite **Tinklas ir internetas**.
3. Lange **Tinklas ir internetas** spustelėkite **Tinklo ir bendrinimo centras**.
4. Lange **Tinklo ir bendrinimo centras** spustelėkite **Keisti išplėstinius bendrinimo nustatymus**.
5. Lange **Išplėstiniai bendrinimo nustatymai** pasirinkite **Ijungti failų ir spausdintuvo bendrinimą**, esantį **Failų ir spausdintuvo bendrinimas**. Spustelėkite **Įrašyti pakeitimus** ir uždarykite langą.
Jei jau pasirinktas, spustelėkite **Atšaukti** ir uždarykite langą.
6. Norėdami uždaryti langą, lange **Tinklo ir bendrinimo centras** spustelėkite **×**, esantį viršutiniame dešiniajame lango kampe.

Bendrinamo aplanko kūrimas

Sukurkite kompiuteryje aplanką, tada nustatykite, kad aplankas būtų bendrinamas tinkle.

Kurdami nuskaitymo aplanką kompiuterio, kuriame nustatytas slaptažodis, darbalaukyje, vadovaukitės šia procedūra.

Prie kompiuterio prisijungęs naudotojas, turintis administratoriaus teises, gali pasiekti darbalaukio ir dokumentų aplankus, kurie pateikiame naudotojo aplanke.

1. Paleiskite „Explorer“.
2. Sukurkite aplanką darbalaukyje, tada suteikite jam pavadinimą „nuskaitymas“.
Aplanko pavadinimas turi būti iki 12 simbolių. Jei pavadinimas bus ilgesnis nei 12 simbolių, spausdintuvus negalės pasiekti aplanko, priklausomai nuo aplinkos.
3. Dešiniuoju pelės klavišu sukurkite aplanką ir pasirinkite **Ypatybės**.
Suteikite pakeitimo prieigos teises, kad suteiktumėte naudotojo paskyrai bendrinimo prieigos teisę. Tai taikoma tuo atveju, kai naudotojas per tinklą atsidaro aplanką.
4. Pasirinkite skirtuką **Bendrinimas**, esantį lange **Ypatybės**.
5. Spustelėkite **Išplėstinis bendrinimas**, esantį skirtuke **Bendrinimas**.
6. Lange **Išplėstinis bendrinimas** įjunkite **Bendrinti šį aplanką**, tada spustelėkite **Leidimai**.
7. Skirtuke **Bendrinimo leidimai** pasirinkite **Visiems iš Grupės arba naudotojo vardas**, įgalinkite **Keisti**, tada spustelėkite **OK**.
8. Paspauskite **OK**.
9. Pasirinkite skirtuką **Sauga**.
10. Pažymėkite grupę arba naudotoją dalyje **Grupės arba naudotojo vardas**.
Čia rodoma grupė arba naudotojas gali pasiekti bendrinamą aplanką.
Tokių atveju prie šio kompiuterio prisijungęs naudotojas ir administratorius gali pasiekti bendrinamą aplanką.

Spausdintuvo paruošimas

11. Pasirinkite skirtuką **Bendrinimas**. Rodomas bendrinto aplanko tinklo kelias. Šis kelias reikalingas registruojant kontaktus spausdintuve, įsitikinkite, kad užsirašėte jį arba nukopijavote ir išsaugojote.
12. Norėdami uždaryti langą, spustelėkite **OK** arba **Uždaryti**.

Pastaba:

*Bendrinto aplanko piktograma nesikeičia. Aplankų lange **Būseną** rodomas **Bendrinamas**.*

Bendrinto aplanko užregistravimas kontaktuose

Spausdintuvo valdymo skyde užregistravę bendrinto aplanko kelią, pasirinkę kontaktus galite nurodyti aplanko kelią.

Norint užregistruoti kontaktus, reikės šios informacijos.

- Naudotojo vardas ir slaptažodis, reikalingi prisijungimui prie kompiuterio
- Tinklo kelias iki bendrinto aplanko
- Spausdintuvo IP adresas arba pavadinimas (tik registruojant iš kompiuterio)


Registravimas spausdintuvo valdymo skydelyje

Registruoti kontaktus pat galite spausdintuvo valdymo skydelyje.


1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Adresatų tvarkytuvą**, tuomet **Registruoti/ištrinti**.
3. Pasirinkite **Pridėti įrašą**, tuomet **Pridėti adresatą**.
4. Pasirinkite **Tinklo aplankas / FTP**.
5. Surinkite reikiamą informaciją.
 - Registr. Nr.: nustatykite adreso registracijos numerį.
 - Vardas ir pavardė: įveskite vardą, kuris bus rodomas kontaktų sąrašė.
 - Rodyklės žodis: ieškodami kontaktų sąrašė, įveskite naudojamą rodyklės žodį.
 - Komunikacijos režimas: pasirinkite SMB.
 - Vieta (privaloma): įveskite bendrinto aplanko tinklo kelią.
 - Naudotojo vardas: norėdami prisijungti prie kompiuterio, įveskite naudotojo vardą. (tik jei kompiuteris apsaugotas slaptažodžiu)
 - Slaptažodis: įveskite naudotojo vardą atitinkanti slaptažodį.
 - Priskirti dažn.naudojam.: nustatykite adresus kaip dažniausiai naudojamus. Nurodant adresą, grupė bus rodoma ekrano viršuje.
6. Pasirinkite **Gerai**. Taip užbaigsite kontakto registravimą kontaktų sąrašė.


Mėgstamiausių parametrų registravimas išankstinių

Galima užregistruoti dažnai naudojamus kopijavimo, faksogramų siuntimo ir suskaitymo parametrus kaip išankstinius. Galima užregistruoti net 50 įrašus. Jei negalite redaguoti išankstinių parametrų, juos galėję užrakinti administratorius. Pagalbos kreipkitės į spausdintuvo administratorių.


Norėdami užregistruoti išankstinį nustatymą, pradžios ekrane pasirinkite **Išanks.parink.**, tada **Pridėti naują**, o tada – funkciją, kuriai norite užregistruoti išankstinį nustatymą. Pasirinkite būtinuosius parametrus, pasirinkite , tada įveskite išankstinio parametro pavadinimą.

Norėdami įkelti užregistruotą išankstinį parametą, pasirinkite jį iš sąrašo.

Taip pat galite užregistruoti dabartinį adresą ir parametrus, ekrane pasirinkdami kiekvienos funkcijos .

Norėdami pakeisti užregistruotus parametrus, pakeiskite kiekvienos funkcijos parametrus ekrane ir pasirinkite . Pasirinkite **Registruoti nustatytoose** ir pasirinkite, ką norite perrašyti.

Išanks.parink. meniu parinktys

Pasirinkite  ant registruoto išankstinio nustatymo, norėdami pamatyti išsamią užregistruotų nustatymų informaciją. Galite pakeisti užregistruotą pavadinimą, išsamios informacijos ekrane pasirinkę pavadinimą.



Ištrinti užregistruotą išankstinį nustatymą.

Prid. /šali.:

Įtraukti arba išvalyti užregistruotą nustatymą pradžios ekrane kaip nuorodos piktogramą.

Naudokite šią nuostatą:

Įkelti užregistruotą išankstinį nustatymą.

Nuostatos meniu parinktys

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**, norėdami nustatyti įvairius nustatymus.

Bendrosios nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos

Pagrind. nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos

Spausdintuvo paruošimas

Negalite keisti nustatymų, kuriuos užrakino administratorius.

LCD šviesumas:

Sureguliuokite skystųjų kristalų ekrano ryškumą.

Garsas:

Reguliuoti garsumą ir pasirinkti garso tipą.

Miego laikmatis:

Nustatykite laiko tarpą, po kurio pereinama į miego režimą (energijos taupymo režimą), jei spausdintuvas neatlieka jokių operacijų. Praėjus nustatytam laikui LCD ekranas užgęsta.

Pažadinti iš miego režimo:

Pažadinti palietus LCD ekraną:

Pasirinkite **Ijungti**, jei norite, kad, spustelėjus jutiklinį skydelį, miego (energijos taupymo) režimas būtų išjungtas. Jei ši funkcija išjungta, norėdami pažadinti spausdintuvą, privalėsite paspausti kurį nors mygtuką valdymo skydelyje. Išjungus šią funkciją, bus išvengta netyčinių veiksmų, kurie gali būti įvykdyti kokiems nors pašaliniais daiktams palietus ekraną. Taip pat galite nustatyti laikotarpį, kurį ši funkcija bus įjungta.

Išjungimo laikmatis:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją **Išjungimo nuostatos**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Išjungimo nuostatos:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Išjungti, jei neaktyvus

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Išjungti, jei atjungtas

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas išsijungtų praėjus 30 minučių nuo visų prievadų, įskaitant prievadą LINE, atjungimo. Ši funkcija gali būti neįtraukta, priklausomai nuo regiono.

Datos/laiko nustatymai:

Data/laikas

Įveskite dabartinius datą ir laiką.

Vasaros laikas

Pasirinkite jūsų gyvenamojoje teritorijoje galiojančio vasaros laiko nuostatą.

Laiko skirtumas

Įveskite vietos ir UTC (pasaulinio koordinuotojo laiko) laiko skirtumą.

Spausdintuvo paruošimas

Šalis / regionas:

Pasirinkite valstybę arba regioną, kuriame naudojate spausdintuvą. Pakeitus valstybę arba regioną fakso aparato nustatymai grįš į numatytasias reikšmes ir reikės pasirinkti juos iš naujo.

Kalba/Language:

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

Pradžios ekranas:

Nurodykite pradinį meniu, rodomą LCD ekrane, kai spausdintuvas įsijungia ir įjungta **Baigėsi skirtasis operacijos laikas**.

Pagrindinio ekrano redagavimas:

Pakeisti piktogramų išdėstymą LCD ekrane. Taip pat galite įtraukti, pašalinti ir perkelti piktogramas.

Fonas:

Pakeisti LCD ekrano fono spalvą.


Baigėsi skirtasis operacijos laikas:

Pasirinkite **Įjungti**, norėdami grįžti į pradinį ekraną, jei nurodytą laiką nebuvo atlikta jokia operacija. Jei buvo pritaikyti naudotojo apribojimai ir nurodytą laiką neatliekamos operacijos, esate išregistruojami ir grįžtama į pradinį ekraną.

Klaviatūra:

Pakeisti klaviatūros išdėstymą LCD ekrane.

Numatytasis ekranas (Job/Status):

Pasirinkite numatytąją informaciją, kurią norite matyti paspaudus  mygtuką.

Susijusi informacija

- ➔ „Energijos taupymas” puslapyje 70
- ➔ „Simbolių įvedimas” puslapyje 25

Spausdintuvo parametrai

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai

Negalite keisti nustatymų, kuriuos užrakino administratorius.

Popieriaus šaltinių nuostatos:

Popieriaus nuostata:

Pasirinkite kiekviename popieriaus šaltinyje įdėto popieriaus formatą ir rūšį.

Gal. popier. tiekuvos pirmumas:

Pasirinkite **Įjungti**, norėdami suteikti spausdinimo prioritetą popieriui, įdėtam į gal. popier. tiekuvą.

Spausdintuvo paruošimas

A4/Laiškas automatinis perjungimas:

Pasirinkite **Ijungti**, jei norite, kad kai vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip „Letter“, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, kuris nustatytas kaip A4 formato, o jei nėra vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip A4, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, nustatyto kaip „Letter“ formato.

Auto. pasirinkimo param.:

Pasirinkite **Ijungti** bet kuriems iš toliau pateiktų nustatymų, norėdami automatiškai spausdinti ant popieriaus iš bet kokių šaltinių, kuriuose yra jūsų popieriaus nustatymus atitinkantis popierius.

- Kopijuoti
- Faksas
- Kita

Klaidos pranešimas:

Pasirinkite **Ijungti**, kad būtų rodomas klaidos pranešimas, kai pasirinktas popieriaus formatas arba tipas neatitinka įdėto popieriaus.

Automat. popieriaus sąrankos rodymas:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami rodyti **Popieriaus nuostata** ekraną įdedant popierių į popieriaus šaltinį. Išjungę šią funkciją, negalėsite spausdinti iš „iPhone“ arba „iPad“, naudodami „AirPrint“.

Spausdinimo kalba:

Pasirinkite USB arba tinklo sąsajos spausdinimo kalbą.

Univers. spausdinimo param.:

Šios spausdinimo nuostatos taikomos, kai spausdinant naudojamas išorinis įrenginys, o ne spausdintuvo tvarkyklė. Šios spausdinimo nuostatos taikomos, kai spausdinant naudojama spausdintuvo tvarkyklė.

Viršutinis nuokrypis:

Sureguliuokite viršutinę popieriaus paraštę.

Kairysis nuokrypis:

Sureguliuokite kairiąją popieriaus paraštę.

Poslinkis viršuje kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą viršutinę paraštę.

Kairysis nuokrypis kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą kairiąją paraštę.

Patikrinkite popieriaus plotį:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami patikrinti popieriaus plotį prieš spausdinimą. Taip užtikrinama, kad nebus spausdinama už popieriaus kraštų, jei popieriaus dydžio nustatymas neteisingas, tačiau spausdinimas gali sulėtėti.

Spausdintuvo paruošimas

Praleisti tuščią puslapį:

Tušti spausdinimo duomenų puslapiai automatiškai praleidžiami.

Puslapio aprašo kalbos spausd. konfigūracija:

Pasirinkite Puslapio aprašo kalbos spausd. konfigūracija parinktis, kurias norite naudoti PCL arba „PostScript“ spausdinimui.

Bendrosios nuostatos:

Popieriaus dydis

Pasirinkite numatytąjį popieriaus dydį PCL arba „PostScript“ spausdinimui.

Popieriaus tipas

Pasirinkite numatytąjį popieriaus tipą PCL arba „PostScript“ spausdinimui.

Padėtis

Pasirinkite numatytąją padėtį PCL arba „PostScript“ spausdinimui.

Kokybė

Pasirinkite spausdinimo kokybę PCL arba „PostScript“ spausdinimui.

Rašalo taupymo režimas

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami taupyti rašalą, sumažinant spausdinimo tankį.

Spausdinimo tvarka

Paskutinis psl viršuje

Pradedama spausdinti nuo pirmojo failo puslapio.

Pirmas psl viršuje

Pradedama spausdinti nuo paskutinio failo puslapio.

Kopijų skaičius

Nustatykite spausdintinų kopijų skaičių.

Susegimo paraštė

Pasirinkite susegimo vietą.

Automatinis popieriaus išstūmimas

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai išstumti popierių sustabdžius spausdinimą, kai vykdoma spausdinimo užduotis.

2-pusis spausdinimas

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami vykdyti dvipusį spausdinimą.

PCL meniu:

Šrifto šaltinis

Esamas

Pasirinkite, kad būtų naudojamas spausdintuve iš anksto įdiegtas šriftas.

Atsisiųsti

Pasirinkite, kad būtų naudojamas atsisiųstas šriftas.

Šrifto numeris

Pasirinkite numatytąjį numatytojo šrifto šaltinio šrifto numerį. Atsižvelgiant į pasirinktus nustatymus, galimi numeriai skiriasi.

Spausdintuvo paruošimas

Žingsnis

Jei šriftas yra keičiamo mastelio arba fiksuoto taškų skaičiaus, nustatykite numatytąją šrifto taškų reikšmę. Galima rinktis nuo 0,44 iki 99,99 cpi (simbolių colyje) 0,01 intervalais.

Atsižvelgiant į šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymus, šio elemento gali nebūti.

Aukštis

Jei šriftas yra keičiamo mastelio arba proporcingas, nustatykite numatytąjį šrifto aukštį. Galima rinktis nuo 4,00 iki 999,75 taško 0,25 intervalais.

Atsižvelgiant į šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymus, šio elemento gali nebūti.

Simbolių rinkinys

Pasirinkite numatytąjį simbolių rinkinį. Jei renkant šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymus pasirinkto šrifto naujame simbolių rinkinyje nėra, šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymai automatiškai pakeičiami numatytąja reikšme IBM-US.

Forma

Nustatykite pasirinktos padėties pasirinkto formato popieriuje spausdinamų eilučių skaičių. Šis nustatymas lemia ir tarpų tarp eilučių (VMI) pokyčius; naujoji VMI reikšmė išsaugoma spausdintuve. Tai reiškia, kad vėliau pakeitus puslapio formato ir padėties nustatymus, atsižvelgiant į išsaugotą VMI, bus pakeista ir formos reikšmė.

CR funkcija

Jei spausdindami naudojate konkrečios operacinės sistemos tvarkyklę, pasirinkite eilutės poslinkio komandą.

LF funkcija

Jei spausdindami naudojate konkrečios operacinės sistemos tvarkyklę, pasirinkite eilutės poslinkio komandą.

Popieriaus šaltinio priskyrimas

Nustatykite popieriaus šaltinio pasirinkimo komandos priskyrimą. Jei pasirinksite **4**, bus nustatytos su „HP LaserJet 4“ suderinamos komandos. Jei pasirinksite **4K**, bus nustatytos su „HP LaserJet 4000“, „HP LaserJet 5000“ ir „HP LaserJet 8000“ suderinamos komandos. Jei pasirinksite **5S**, bus nustatytos su „HP LaserJet 5S“ suderinamos komandos.

PS3 meniu:

Klaidos lapas

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami spausdinti būsenos lapą įvykus klaidai „PostScript“ arba PDF spausdinimo metu.

Spalvos

Pasirinkite „PostScript“ spausdinimo spalvų režimą.

Dvejetainiai

Pasirinkite **Ijungti**, jei spausdinami duomenys, kuriuose yra dvejetainių vaizdų. Dvejetainius duomenis programa išsiunčia net tada, jei spausdintuvo tvarkyklės nuostata yra ASCII, bet išspausdinti duomenis galima šią funkciją įjungus.

PDF puslapio formatas

Spausdindami PDF failą pasirinkite popieriaus formatą. Jei pasirinkta **Aut.**, popieriaus formatas nustatomas atsižvelgiant į pirmojo puslapio formatą.

Automatinis klaidos atitaisymas:

Pasirinkite veiksmą, kuris turi būti atliekamas įvykus dvipusio spausdinimo arba atminties prisipildymo klaidai.

Spausdintuvo paruošimas

Įjungti

Įvykus dvipusio spausdinimo klaidai pateikia išpėjimą ir spausdina vienpusiu režimu arba, įvykus užpildytos atminties klaidai, spausdina tik tai, ką galėjo apdoroti spausdintuvas.

Išj.

Pateikia klaidos pranešimą ir atšaukia spausdinimą.

Atminties įrenginio sąsaja:

Atminties prietaisas:

Pasirinkite **Igalinti**, norėdami leisti spausdintuvui pasiekti įkištą atminties įrenginį. Pasirinkus **Uždrausti** spausdintuvas negalės įrašyti duomenų į atminties įrenginį. Tai apsaugo konfidencialius dokumentus nuo neteisėto pašalinimo.

Failo bendrinimas:

Pasirinkite, ar suteikti teisę įrašyti į atmintinę iš kompiuterio, kuris prijungtas per USB arba per tinklą.

Storas popierius:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami išvengti rašalo ištepimo ant spaudinių, tačiau spausdinimas gali sulėtėti.

Tylusis režimas:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami sumažinti triukšmą spausdinimo metu, tačiau spausdinimas gali sulėtėti. Priklausomai nuo popieriaus tipo ir pasirinktų spausdinimo kokybės nustatymų spausdintuvo skleidžiamas triukšmas gali nepakisti.

Rašalo džiūvimo laikas:

Jei vykdote dvipusį spausdinimą, pasirinkite norimą naudoti rašalo džiūvimo laiką. Atspausdinęs vieną pusę, spausdintuvas spausdina kitą. Jei spaudinys ištemptas, padidinkite laiko nustatymą.

Dvikryptis:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami pakeisti spausdinimo kryptį; spausdinama, kol spausdinimo galvutė juda kairėn ir dešinėn. Jei spaudinio vertikalios ar horizontalios linijos atrodo išsiliesę arba nesulygiuotos, išjungus šią funkciją problema gali būti išspręsta, tačiau gali sumažėti spausdinimo sparta.

Kompiuterio prijungimas naudojant USB:

Pasirinkite **Igalinti**, norėdami leisti kompiuteriui pasiekti per USB prijungtą spausdintuvą. Kai pasirinkta **Uždrausti**, draudžiamas spausdinimas ir nuskaitymas, kuris nėra siunčiamas per tinklo ryšį.

USB sąsajos skirtojo laiko nuostata:

Nurodykite, po kiek laiko (sekundėmis) spausdinimo užduotį iš „PostScript“ arba PCL spausdintuvo tvarkyklės gavęs spausdintuvas turi nutraukti USB ryšį su kompiuteriu. Jei „PostScript“ arba PCL spausdintuvo tvarkyklė tikslios užduoties pabaigos nenurodo, USB ryšys gali trukti neribotai. Tokiu atveju ryšį spausdintuvas nutraukia praėjus nurodytam laiko tarpui. Jei ryšio nutraukti nereikia, įveskite 0 (nulį).

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 28

Spausdintuvo paruošimas

- ➔ „JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio” puslapyje 162
- ➔ „PDF arba TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio” puslapyje 163

Tinklo nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos

Negalite keisti nustatymų, kuriuos užrakino administratorius.

Wi-Fi ryšio nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite bevielio tinklo nustatymus. Iš pateiktų pasirinkite ryšio būdą ir vykdykite instrukcijas LCD skydelyje.

- Kelvedis
- Wi-Fi Direct

Laidinio LAN nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite tinklo ryšį, naudojantį LAN laidą ir kelvedį. Kai tai naudojama, „Wi-Fi“ ryšiai išjungti.

Tinklo būseną:

Rodomas arba išspausdinamos dabartinės tinklo nuostatos.

- Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būseną
- „Wi-Fi Direct“ būseną
- El. pašto serverio būseną
- Spausdinimo būsenos lapas

Ryšio patikrinimas:

Patikrina dabartinį tinklo ryšį ir atspausdina ataskaitą. Jei su ryšiu susijusių problemų nėra, problemą spręskite vadovaudamiesi ataskaita.

Išplėstinės:

Nustatykite toliau nurodytus išsamius parametrus.

- Įrenginio pavadin.
- TCP/IP
- Tarpinis serveris
- El. pašto serveris
- IPv6 adresas
- MS tinklo bendrinimas
- Ryšio sparta ir dvipusis ryšys
- Peradresuoti HTTP į HTTPS
- Pasyvinti IPsec / IP filtravimą
- Pasyvinti IEEE802.1X

Spausdintuvo paruošimas

- iBeacon perdavimas

Tinklo priežiūros nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo priežiūros nuostatos

Negalite keisti nustatymų, kuriuos užrakino administratorius.

Epson Connect paslaugos:

Rodoma, ar spausdintuvas yra priregistruotas ir prijungtas prie Epson Connect paslaugos.

Pasirinkdami **Registruoti** ir sekdami instrukcijomis galite užsiregistruoti serveryje.

Užsiregistravus galite keisti toliau pateiktus nustatymus.

- Sustabdyti/Tęsti
- Neužregistruota

Išsamiau žr. toliau pateiktą tinklalapį.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

„Google Cloud Print“ paslaugos:

Rodoma, ar spausdintuvas yra priregistruotas ir prijungtas prie Google arba „Cloud Print“ paslaugų.

Užsiregistravus galite keisti toliau pateiktus nustatymus.

- Suaktyvinti / Pasyvinti
- Neužregistruota

Daugiau informacijos apie registravimąsi Google „Cloud Print“ paslaugoms ieškokite toliau pateiktame tinklalapyje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Susijusi informacija

➔ [„Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą“ puslapyje 254](#)

Fakso nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos

Susijusios informacijos ieškokite toliau.

Susijusi informacija

➔ [„Meniu parinktys faksogramos siuntimui“ puslapyje 211](#)

Nuskait. nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Nuskait. nuostatos

Susijusios informacijos ieškokite toliau.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas į tinklo aplanką arba FTP serverį” puslapyje 175
- ➔ „Nuskaitymas į atmintinę” puslapyje 185
- ➔ „Nuskaitymas į debesį” puslapyje 187

Sistemos administravimas meniu parinktys

Naudodami šį meniu galite valdymo produktą kaip sistemos administratorius. Šis meniu leidžia apriboti produkto funkcijas atskiriems naudotojams ir pritaikyti jį prie darbo ar biuro sąlygų.

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas

Adresatų tvarkytuvai:

Kontaktams galima atlikti toliau nurodytus nustatymus.

Registruoti/ištrinti:

Registruoja ir (arba) ištrina kontaktus, skirtus Faksas, Nuskaityti į el. paštą ir Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP meniu.

Dažnas:

Registruoja dažnai naudojamus kontaktus greitai prieigai. Taip pat galite pakeisti sąrašo tvarką.

Spausdinti kontaktus:

Atspausdina kontaktų sąrašą.

Peržiūrėti parinktys:

Keičia kontaktų sąrašo rodymo būdą.

Paieškos parinktys:

Keičia kontaktų paieškos būdą.

Naikinti vidinės atmintinės duomenis:

Šis elementas rodomas su PCL arba „PostScript“ suderinamame spausdintuve.

Ištrinkite spausdintuvo vidinės atminties duomenis, pvz., atsisiųstą šriftą ir makrokomandą PCL spausdinti arba slaptažodžio spausdinimo užduotį.

Saugos nuostatos:

Galima atlikti toliau nurodytus saugos nustatymus.

Spausdintuvo paruošimas

Apribojimai:

Leidžia pakeisti šių punktų nustatymus, kai įjungtas skydelio užraktas.

- Užduočių žurnalo prieiga
- Prieiga prie funkcijos registr./ištr. Adresatus
- Faksas naujausiųjų prieiga
- Faksas persiuntimo žurnalo prieiga
- Prieiga prie Fakso ataskaitos
- Prieiga prie spausd. išsaugojimo istorijos Nusk. į tinklo aplanką/FTP
- Prieiga prie Naujausi Nuskaityti į el. paštą
- Prieiga prie Rodyti siuntimo istoriją Nuskaityti į el. paštą
- Prieiga prie Spausdinti siuntimo istoriją Nuskaityti į el. paštą
- Prieiga prie Kalbos
- Prieiga prie Storas popierius
- Prieiga prie Tylusis režimas
- Asmens duomenų apsauga

Prieigos kontrolė:

Norėdami apriboti produkto funkcijas, pasirinkite **Įjungti**. Tam reikės, kad prieš naudodamiesi valdymo skydo funkcijomis, naudotojai su savo naudotojo vardu ir slaptažodžiu prisijungtų prie produkto valdymo skydo. **Priimti nežinomo vartotojo užduotis** pasirinkite, ar leisti vykdyti užduotis be būtinosios autentifikavimo informacijos.

Administratoriaus nuostatos:

- Administratoriaus slaptažodis
Nustatykite, pakeiskite ir ištrinkite administratoriaus slaptažodį.
- Užrakto nuostata
Pasirinkite užrakinti ar neužrakinti valdymo skydelį naudojant slaptažodį, užregistruotą parinktyje **Administratoriaus slaptažodis**.

Atkurti numatytuosius parametrus:

Atkuria standartinius toliau nurodytų meniu nustatymus.

- Tinklo nuostatos
- Kopijuoti nuostatas
- Nuskait. nuostatos
- Fakso nuostatos
- Pašalinti visus duomenis ir parametrus

Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas:

Galite gauti informaciją apie programinę aparatinę įrangą, pvz., esamą versiją ir informaciją apie galimus naujinius.

Spausdintuvo paruošimas

Atnaujinti:

Patikrinkite, ar į tinklo serverį buvo įkelta naujausia programinės aparatinės įrangos versija. Jei prieinamas naujinimas, galite pasirinkti, ar pradėti naujinimą.

Pranešimas:

Norėdami gauti pranešimą apie prieinamą programinės aparatinės įrangos naujinimą, pasirinkite **Ijungti**.

Spaudinių skaitiklis meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Spaudinių skaitiklis



Rodo bendrą, juodai baltų ir spalvotų spaudinių skaičių, įskaitant elementus, tokius kaip būsenos lapas, nuo spausdintuvo įsigijimo. Pasirinkite **Spausdinti lapą**, norėdami spausdinti rezultatą.

Tiekimo būseną meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Tiekimo būseną

Rodomas apytikslis rašalo kiekis ir techninės priežiūros dėžutės tarnavimo laikas.

Jei rodoma , rašalo kasetėje beveik baigiasi rašalas arba beveik prisipildė techninės priežiūros dėžutė. Jei rodoma , reikia pakeisti elementą, nes rašalo kasetėje baigėsi rašalas arba techninės priežiūros dėžutė pilna.

Priežiūra meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Priežiūra

Spausdinimo kokybės reguliavimas:

Pasirinkite šią funkciją, jei kyla problemų dėl spaudinių. Galite patikrinti užsikimšusius purkštukus ir, jei reikia, nuvalykite spausdinimo galvutę, tada sureguliuokite kai kuriuos parametrus, norėdami pagerinti spausdinimo kokybę.

Spaus. galvutės purkšt. tikrini.:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami patikrinti, ar spausdinimo galvutės purkštukai užsikimšę. Spausdintuvas atspausdina purkštukų patikros šabloną.

Spausdinimo galvutės valymas:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami išvalyti užsikimšusius spausdinimo galvutės purkštukus.

Ribinės linijos lygiavimas:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami sulygiuoti vertikalias linijas.

Spausdintuvo paruošimas

Popieriaus kreiptuvo valymas:

Pasirinkite šią funkciją, jei ant vidinių velenėlių yra rašalo dėmių. Spausdintuvas tiekia popierių, kad nuvalytų vidinius velenėlius.

Spausdinimo kokybės reguliavimas pagal popierių:

Rašalo išplitimas skiriasi priklausomai nuo popieriaus tipo. Pasirinkite šią funkciją, jei konkretaus popieriaus tipo spaudiniuose yra juostų arba netinkamo lygiavimo.

Periodinis valymas:

Spausdintuvas automatiškai atlieka **Spaus. galvutės purkšt. tikrini.** ir **Spausdinimo galvutės valymas**, remdamasis konkrečiu laiko tarpu. Pasirinkite **Ijungti**, norėdami išsaugoti geriausią spausdinimo kokybę.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 274
- ➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 237
- ➔ „Valdomų linijų lygiavimas” puslapyje 238
- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 239

Kalba/Language meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Kalba/Language

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

Spausdintuvo būseną / spausdinti meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Spausdintuvo būseną / spausdinti

Spausdinimo būsenos lent.:

Konfigūr. būsenų lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodytos dabartinė spausdintuvo būseną ir nuostatos.

Tiekimo būsenos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodyta reikmenų būseną.

Naudojimo istorijos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose pateikta spausdintuvo naudojimo istorija.

PS3 šriftų sąrašas:

Spausdinti „PostScript“ spausdintuvo naudojamų šriftų sąrašą.

Spausdintuvo paruošimas

PCL šriftų sąrašas:

Spausdinti PCL spausdintuvo naudojamų šriftų sąrašą.

Tinklas:

Rodomas dabartinės tinklo nuostatos.

Adresatų tvarkytuvus meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Adresatų tvarkytuvus

Registruoti/ištrinti:

Registruoja ir (arba) ištrina kontaktus, skirtus Faksas, Nuskaityti į el. paštą ir Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP meniu.

Dažnas:

Registruoja dažnai naudojamus kontaktus greitai prieigai. Taip pat galite pakeisti sąrašo tvarką.

Spausdinti kontaktus:

Atspausdina kontaktų sąrašą.

Peržiūrėti parinktys:

Keičia kontaktų sąrašo rodymo būdą.

Paieškos parinktys:

Keičia kontaktų paieškos būdą.

Vartotojo nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Vartotojo nuostatos

Negalite keisti nustatymų, kuriuos užrakino administratorius.

Toliau pateiktuose meniu galite pakeisti numatytuosius nustatymus.

- Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP
- Nuskaityti į el. paštą
- Nuskaityti į atminties įrenginį
- Nuskaityti į debesį
- Kopijuoti nuostatas
- Faksas

Autentifikavimo įrenginio būseną meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Autentifikavimo įrenginio būseną

Parodo autentifikavimo įrenginio būseną.

„Epson Open Platform“ informacija meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > „Epson Open Platform“ informacija

Parodo „Epson Open Platform“ būseną.

Energijos taupymas

Jeigu nustatytą laikotarpį neatliekama jokių veiksmų, spausdintuvas ima veikti miego režimu arba išsijungia automatiškai. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Atsižvelgiant į spausdintuvo įsigijimo vietą, jame gali būti funkcija, išjungianti spausdintuvą, jei jis 30 minučių nebus prijungtas prie tinklo.

Energijos taupymas — valdymo skydelis

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
 - Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo nuostatos > Išjungti, jei neaktyvus** arba **Išjungti, jei atjungtas** ir atlikite nustatymus.
 - Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo laikmatis** ir tada atlikite nustatymus.

Pastaba:

*Jūsų gaminys gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.*

Faksogramų nustatymai

Prieš naudojant fakso funkcijas

Norėdami naudoti fakso funkcijas, nustatykite toliau nurodytus elementus.

- Tinkamai sujunkite spausdintuvą su telefono liniją ir, jei reikia, su telefonu
- Atlikite **Fakso nuostatų vedlys**, kuris būtinas pagrindiniams nustatymams.

Jei reikia, nustatykite toliau nurodytus elementus.

- Išvesties paskirties vietas ir susijusius nustatymus, pvz. tinklo nustatymus ir pašto serverio nustatymus
- Kontaktai** registravimą
- Vartotojo nuostatos**, apibrėžiančius **Faksas** meniu elementų numatytąsias reikšmes
- Ataskaitos nuostatos** ataskaitų spausdinimui, kai faksogramos siunčiamos, gaunamos arba persiunčiamos

Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 71
- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir priimti (naudojant Fakso nuostatų vedlys)” puslapyje 75
- ➔ „Spausdintuvo fakso funkcijų atskirų nustatymų pasirinkimas” puslapyje 77
- ➔ „Fakso nuostatos meniu parinktys” puslapyje 90
- ➔ „Tinklo nustatymai” puslapyje 100
- ➔ „El. pašto serverio naudojimas” puslapyje 46
- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 49
- ➔ „Bendrinamo aplanko nustatymas” puslapyje 52
- ➔ „Vartotojo nuostatos meniu parinktys” puslapyje 69
- ➔ „Ataskaitos nuostatos meniu” puslapyje 96

Prijungimas prie telefono linijos

Suderinamos telefono linijos

Spausdintuvą galima naudoti prijungus prie standartinių analoginių telefono linijų (PSTN – „Public Switched Telephone Network“) ir PBX („Private Branch Exchange“) telefono sistemų.

Per toliau nurodytas telefono linijas ir sistemas spausdintuvo naudoti nepavyks.

- „VoIP“ telefono linija, pavyzdžiui, DSL arba šviesolaidinė skaitmeninė tarnyba
- Skaitmeninė telefono linija (ISDN)
- Kai kurios PBX telefono sistemos
- Jei ryšys tarp sieninio telefono linijos lizdo ir spausdintuvo bandomas užmegzti per adapterį, pavyzdžiui, terminalo arba „VoIP“, p pat šakotuvą arba DSL maršruto parinktuvą

Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos

Sujunkite spausdintuvą su sieniniu telefono lizdu RJ-11 (6P2C) tipo telefono kabeliu. Prijunkite telefoną prie spausdintuvo kitu RJ-11 (6P2C) telefono kabeliu.

Tam tikruose regionuose telefono kabelis pridedamas prie spausdintuvo. Jei jis pridėtas, jį ir naudokite.

Telefono kabelį gali tekti prijungti prie jūsų šaliai arba regionui skirto adapterio.

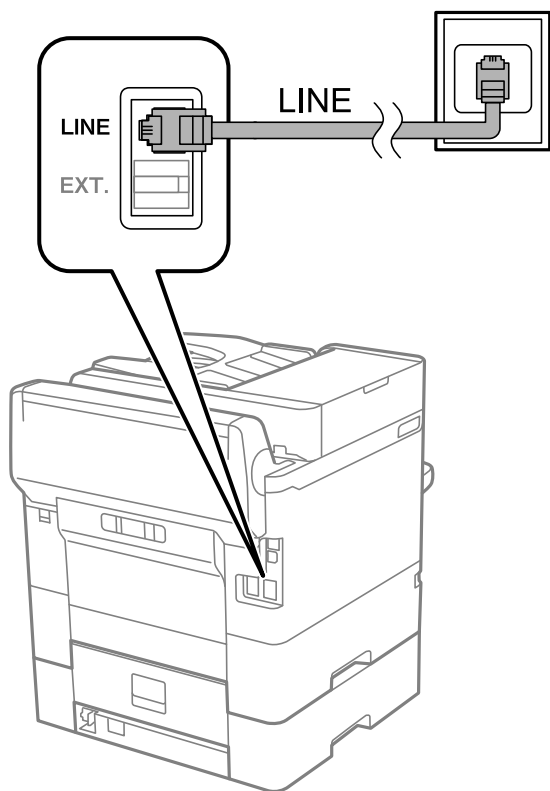
Pastaba:

Spausdintuvo EXT. prievado dangtelį galima nuimti tik jungiant spausdintuvą prie telefono. Jei spausdintuvo prie telefono jungti neketinate, dangtelio nenuimkite.

Jei jūsų gyvenamojoje teritorijoje dažnai trenkia žaibas, rekomenduojame pasirūpinti apsauga nuo viršįtampių.

Prijungimas prie standartinės telefono linijos (PSTN) arba PBX

Prijunkite telefono kabelį prie sieninio telefono lizdo arba PBX prievado ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje.

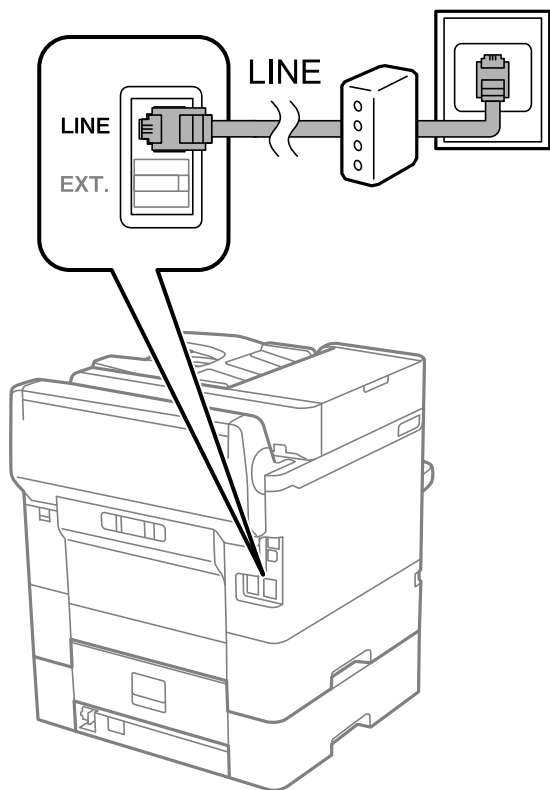


Prijungimas prie DSL arba ISDN

Prijunkite telefono kabelį prie DSL modemo arba ISDN terminalo adapterio ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. prie modemo arba adapterio pridėtus dokumentus.

Pastaba:

Jei į DSL modemą neintegruotas DSL filtras, DSL filtrą prijunkite atskirai.



Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo

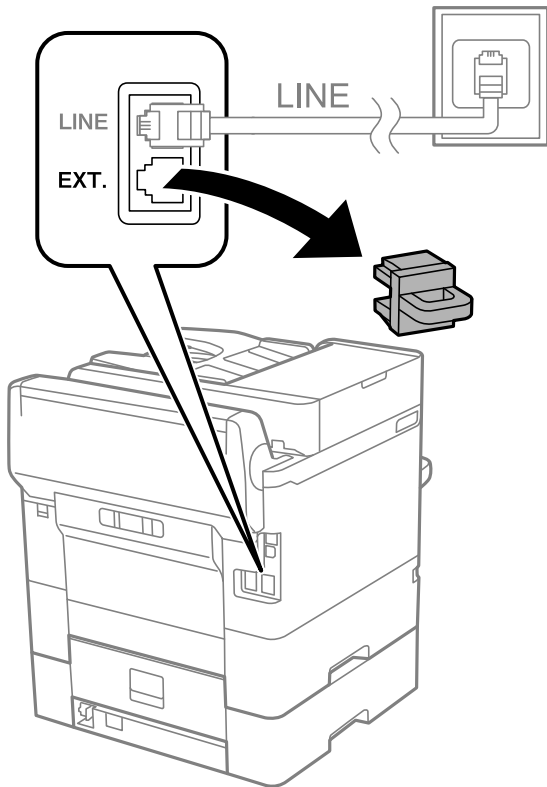
Jei spausdintuvas ir telefonas prijungti prie tos pačios telefono linijos, telefoną reikia prijungti prie spausdintuvo.

Pastaba:

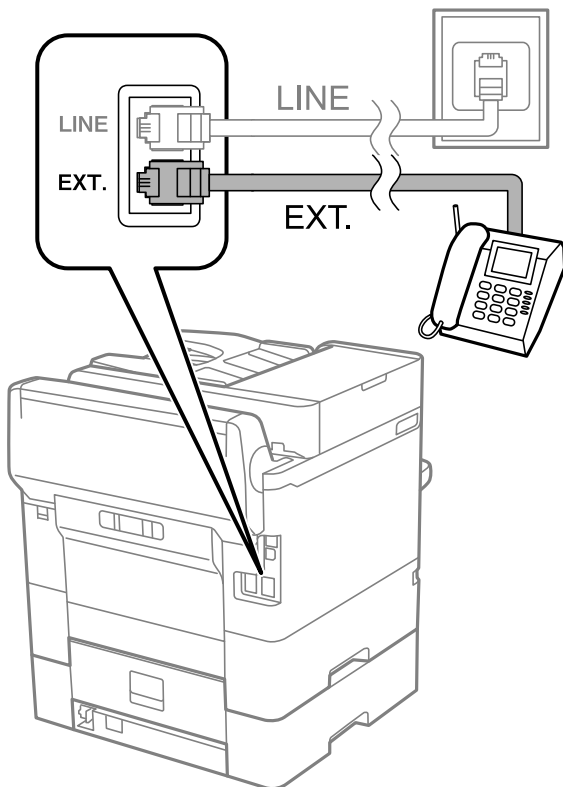
- Jei telefonas veikia ir kaip faksas, prieš prijungdami išjunkite fakso funkciją. Išsamios informacijos žr. prie telefono aparato pridėtuose vadovuose.
- Jei prijungėte telefono atsakiklį, spausdintuvo nuostata **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** turi būti didesnė nei atsakiklyje nustatytų atsiliepti į skambutį reikiamų signalų skaičius.

Faksogramų nustatymai

1. Nuimkite dangtelį nuo prievado EXT. užpakalinėje spausdintuvo dalyje.



2. Telefono kabeliu prijunkite telefono aparatą prie prievado EXT..




Faksogramų nustatymai

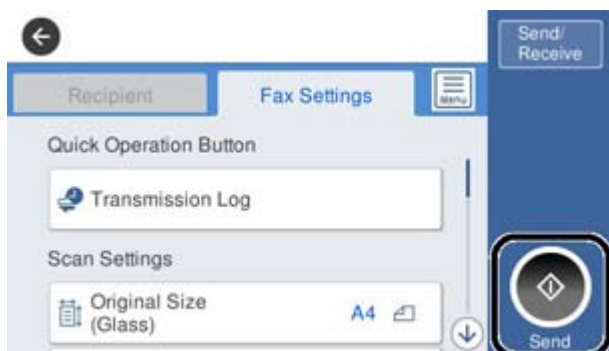
Pastaba:

Jei naudojama ta pati telefono linija, įsitikinkite, kad telefono aparatas prijungtas prie spausdintuvo prievado EXT.. Jei liniją persikirsite ir telefono aparatą bei spausdintuvą prijungsite atskirai, nei telefonas, nei spausdintuvas tinkamai neveiks.

3. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

4. Pakelkite ragelį.

Ryšys yra nustatytas, kai kitame ekrane įjungiamas  (**Siųsti**).



Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir priimti (naudojant Fakso nuostatų vedlys)” puslapyje 75
- ➔ „Nustatymų pasirinkimas atsakiklio naudojimui” puslapyje 79
- ➔ „Nustatymų pasirinkimas faksogramų gavimui, naudojant tik prijungtą telefoną (Priimti nuotoliniu būdu)” puslapyje 80
- ➔ „Priėmimo režimas nustatymas” puslapyje 77

Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir priimti (naudojant Fakso nuostatų vedlys)

Fakso nuostatų vedlys konfigūruoja pagrindines fakso funkcijas kad spausdintuvas būtų parengtas faksogramoms siųsti ir priimti.

Pirmą kartą įjungus spausdintuvą automatiškai atidaromas vedlys. Vedlį galima rodyti rankiniu būdu spausdintuvo valdymo skydelyje. Jei pirmą kartą įjungus spausdintuvą vedlys buvo praleistas, taip pat pakeitus ryšio aplinką, teks paleisti vedlį dar kartą.

- Toliau nurodyti elementai, kuriuos galite nustatyti naudodamiesi vedliu.
 - Antraštė (Jūsų telefono numeris ir Faksogramos antraštė)**
 - Priėmimo režimas (Aut. arba Rankinis)**
- Toliau nurodyti elementai yra nustatomi automatiškai pagal ryšio aplinką.
 - Skambinimo režimas (pavyzdžiui, Tonas arba Pulsavimas)**
 - Linijos tipas (PSTN arba PBX)**
 - Skamb. tono aptikimas**
 - Distinctive Ring Detection (DRD) nuostata**

Faksogramų nustatymai

- Kiti **Pagrind. nuostatos** elementai lieka tokie, kokie buvo.

Paleiskite **Fakso nuostatų vedlys**, kad atliktumėte **Pagrind. nuostatos**, vadovaudamiesi ekrane pateikiamais nurodymais.

1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie telefono linijos.

Pastaba:

Vedlį reikia paleisti tik prijungus spausdintuvą prie telefono linijos, nes paskutinis vedlio vykdomas veiksmas — automatinė fakso ryšio patikra.

2. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Fakso nuostatų vedlys**.

3. Ekrane **Patvirtinimas** palieskite **Tęsti**.

Bus paleistas vedlys.

4. Fakso antraštės įvesties ekrane įveskite siuntėjo vardą, pavyzdžiui, savo įmonės pavadinimą ir palieskite **GERAI**.

Pastaba:

Siuntėjo vardas ir fakso numeris bus įrašomi siunčiamų faksogramų antraštėse.

5. Telefono numerio įvesties ekrane įveskite fakso numerį ir palieskite **GERAI**.

6. Ekrane **Distinctive Ring Detection (DRD) nuostata** pasirinkite šiuos parametrus.

- Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą: pasirinkite **Tęsti**, tada pasirinkite skambėjimo toną, girdimą gaunant faksogramas.

- Jei pasirinkote **Visi**, pereikite prie 7 žingsnio.

- Jei pasirinkote bet koki kitą nustatymą, **Priėmimo režimas** automatiškai nustatomas į **Aut.**. Pereiti prie 9 žingsnio.

- Jeigu nereikia nustatyti šios parinkties: palieskite **Praleisti**, tada pereikite prie 9 žingsnio.

Pastaba:

*Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas šablonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Fakso skambučiams priskiriamus skambėjimo šablonus rinkitės dalyje **DRD**.*

*Atsižvelgiant į regioną, gali būti rodomos **Įjungti parinktys Išj. ir DRD**. Jei norite naudoti išskirtinio skambėjimo funkciją, pasirinkite **Įjungti**.*

7. Ekrane **Gavimo režimo nuostata** pasirinkite, ar naudojamas telefono aparatas yra prijungtas prie spausdintuvo.

Prisijungus: pasirinkite **Taip**, tada pereikite prie kito žingsnio.

Neprisijungus: pasirinkite **Ne**, tada pereikite prie 9 žingsnio. **Priėmimo režimas** parametras yra **Aut.**

8. Ekrane **Gavimo režimo nuostata** pasirinkite, ar faksogramos turi būti priimanamos automatiškai.

Jei priimti reikia automatiškai: pasirinkite **Taip**. **Priėmimo režimas** parametras yra **Aut.**

Jei priimti reikia rankiniu būdu: pasirinkite **Ne**. **Priėmimo režimas** parametras yra **Rankinis**.

9. Ekrane **Tęsti** patikrinkite pasirinktus nustatymus ir palieskite **Tęsti**.

Norėdami pataisyti arba pakeisti nustatymus, palieskite .

Faksogramų nustatymai

10. Ekране **Paleisti fakso ryšio tikrinimą** pasirinkite **Pradedamas tikrinimas**, kad būtų įvykdyta fakso ryšio patikra, o kai bus atidarytas ekranas su raginimu išspausdinti patikros rezultatus, palieskite **Spausdinti**.
Bus išspausdinta patikros rezultatų ataskaita, iš kurios sužinosite ryšio būseną.

Pastaba:

- Jei ataskaitoje nurodoma daug klaidų, vykdydami ataskaitoje patiktas instrukcijas pašalinkite problemas.
- Jei bus atidarytas ekranas **Pasirinkti linijos tipą**, pasirinkite linijos tipą.
 - Jei spausdintuvą jungiate prie PBX telefono sistemos arba terminalo adapterio, pasirinkite **PBX**.
 - Kai spausdintuvą jungiate prie standartinės telefono linijos, pasirinkite **PSTN**, tada pasirinkite **Neaptikti**, kuri rodoma **Patvirtinimas** ekrane. Tačiau pasirinkus **Neaptikti** spausdintuvą gali atmesti pirmąjį fakso numerio skaitmenį ir faksogramas bus išsiųstos klaidingu numeriu.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 72
- ➔ „Priėmimo režimas nustatymas” puslapyje 77
- ➔ „Nustatymų pasirinkimas atsakiklio naudojimui” puslapyje 79
- ➔ „Nustatymų pasirinkimas faksogramų gavimui, naudojant tik prijungtą telefoną (Priimti nuotoliniu būdu)” puslapyje 80
- ➔ „Meniu Pagrind. nuostatos” puslapyje 97

Spausdintuvo fakso funkcijų atskirų nustatymų pasirinkimas

Galite atskirai konfigūruoti spausdintuvo fakso funkcijas, naudodami spausdintuvo valdymo skydelį. Taip pat galima pakeisti su **Fakso nuostatų vedlys** pasirinktus nustatymus. Daugiau informacijos ieškokite **Fakso nuostatos** meniu aprašymuose.

Pastaba:

- Naudodami *Web Config* galite sukonfigūruoti spausdintuvo fakso funkcijas.
- Naudojant *Web Config*, norint pamatyti **Fakso nuostatos** meniu, gali būti nežymių naudotojo sąsajos ir vietos skirtumų, lyginant su spausdintuvo valdymo skydeliu.

Susijusi informacija

- ➔ „Fakso nuostatos meniu parinktys” puslapyje 90

Priėmimo režimas nustatymas

Priėmimo režimas yra dvi gaunamų faksogramų priėmimo parinktys. Nustatymus galite pasirinkti toliau esančiame meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priėmimo režimas

Priėmimo režimas	Telefono linijos naudojimas
Rankinis	Daugiausiai skambinimui, bet ir faksogramoms

Faksogramų nustatymai

Priėmimo režimas	Telefono linijos naudojimas
Aut.	Tik faksogramoms (išorinis telefono įrenginys nebūtinas)
	Daugiausiai faksogramoms, kartais skambinimui

Susijusi informacija


- ➔ „Režimo Aut. naudojimas” puslapyje 78
- ➔ „Rankinis režimo naudojimas” puslapyje 78
- ➔ „Meniu Pagrind. nuostatos” puslapyje 97

Rankinis režimo naudojimas

Faksogramų priėmimas

Suskambus telefonui, galite atsiliiepti rankiniu būdu, pakeldami ragelį.

- Išgirdus fakso signalą (bodą):

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, pasirinkite **Siųsti/ gauti** > **Gauti**, tada palieskite . Po to padėkite telefono ragelį.

- Jei skamba dėl balso skambučio:

Galite atsiliiepti telefonu įprastai.

Faksogramų gavimas, naudojant tik prijungtą telefoną

Kai nustatyta **Priimti nuotoliniu būdu**, galite gauti faksogramas, tiesiog įvesdami **Pradžios kodas**.

Suskambus telefonui pakelkite ragelį. Išgirdę fakso toną (bodą), įveskite dviejų skaitmenų **Pradžios kodas** ir padėkite telefono ragelį.

Susijusi informacija

- ➔ „Nustatymų pasirinkimas faksogramų gavimui, naudojant tik prijungtą telefoną (Priimti nuotoliniu būdu)” puslapyje 80

Režimo Aut. naudojimas

Faksogramų gavimas be išorinio telefono įrenginio

Kai aparatas suskamba **Skambėjimų iki atsiliiepimo skaičius** nustatytą kiekį kartų, spausdintuvas automatiškai perjungia į faksogramų gavimo režimą.

Pastaba:

*Rekomenduojame, kad nustatymas **Skambėjimų iki atsiliiepimo skaičius** būtų kuo žemesnis.*

Faksogramų gavimas su išoriniu telefono įrenginiu

Spausdintuvas su išoriniu telefono įrenginiu veikia toliau nurodytu būdu.

Faksogramų nustatymai

- ❑ Jei telefonas yra telefono atsakiklis ir jam atsakant į **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą skambučių skaičių:
 - Jei skambinama dėl faksogramos: spausdintuvas automatiškai persijungia į faksogramų gavimo režimą.
 - Jei skambinama dėl balso skambučio: telefono atsakiklis gali priimti balso skambučius ir įrašyti balso pranešimus.
- ❑ Kai pakeliate ragelį per **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą skambėjimų skaičių:
 - Jei skambinama dėl faksogramos: galite gauti faksogramą, naudodami tuos pačius žingsnius, kaip ir **Rankinis**.
 - Jei skambinama dėl balso skambučio: galite atsiliiepti telefonu įprastai.
- ❑ Kai spausdintuvas automatiškai persijungia į faksogramų gavimo režimą:
 - Jei skambinama dėl faksogramos: spausdintuvas pradeda priimti faksogramas.
 - Jei skambinama dėl balso skambučio: negalite atsiliiepti telefonu. Paprašykite jums perskambinti.

Pastaba:

Pasirinkę spausdintuvo parinkties **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatymus, nustatykite didesnę nei atsakiklio skambučių skaičių. Jei taip nepadarysite, atsakikliu nebus priimami balso skambučiai ir neįrašomi balso pranešimai. Išsamios informacijos apie telefono atsakiklio nustatymą, ieškokite su telefonu atsakikliu pateiktame vadove.

Susijusi informacija

- ➔ „Nustatymų pasirinkimas atsakiklio naudojimui” puslapyje 79
- ➔ „Rankinis režimo naudojimas” puslapyje 78

Nustatymų pasirinkimas, prijungiant išorinį telefono įrenginį

Nustatymų pasirinkimas atsakiklio naudojimui

Norint naudoti atsakiklį, reikia pasirinkite tam tikrus nustatymus.

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Nustatykite **Priėmimo režimas** į **Aut.**
4. Pasirinkę spausdintuvo parinktį **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatykite didesnę nei atsakiklio skambučių skaičių.

Jei **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** yra nustatytas mažesnis negu atsakiklio skambučių skaičius, atsakiklis negalės priimti balso skambučių ir įrašyti balso pranešimų. Atsakiklio nustatymų aprašai pateikti prie jos pridėtuose vadovuose.

Spausdintuvo **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatymas gali būti nerodomas, priklausomai nuo regiono.

Susijusi informacija

- ➔ „Režimo Aut. naudojimas” puslapyje 78
- ➔ „Meniu Pagrind. nuostatos” puslapyje 97

Faksogramų nustatymai

Nustatymų pasirinkimas faksogramų gavimui, naudojant tik prijungtą telefoną (Priimti nuotoliniu būdu)

Galite pradėti priimti gaunamas faksogramas tiesiog pakeldami ragelį ir naudodami telefoną, visiškai nesinaudodami spausdintuvu.

Funkciją **Priimti nuotoliniu būdu** galima naudoti, jei telefonas palaiko toninio numerio rinkimo funkciją.

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priimti nuotoliniu būdu**.
3. Palieskite **Priimti nuotoliniu būdu**, norėdami nustatyti **Ijungti**.
4. Pasirinkite **Pradžios kodas**, įveskite dviejų skaitmenų kodą (galite įvesti skaičius nuo 0 iki 9, * ir #), tada spustelėkite **Gerai**.
5. Pasirinkite **Gerai**, norėdami taikyti nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Rankinis režimo naudojimas” puslapyje 78
- ➔ „Meniu Pagrind. nuostatos” puslapyje 97

Spausdinimo nuostatos pasirinkimas, norint priimti faksogramas

Popieriaus šaltinio faksogramų priėmimui nustatymas (modeliams su dviem ar daugiau popieriaus šaltinių)

Galite nustatyti gautų dokumentų ir faksogramų ataskaitų spausdinimo popieriaus šaltinius. Numatytoji nuostata: visi popieriaus šaltiniai yra įjungti faksogramų spausdinimui. Šią funkciją naudokite, jeigu nenorite naudoti konkretaus šaltinio popieriaus faksogramų spausdinimui.

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Auto. pasirinkimo param. > Faksas**.
3. Palieskite kiekvieną popieriaus šaltinio laukelį, nenaudojamą faksogramų spausdinimui.
Popieriaus šaltinio nuostata keičiama į **Išj.** ir jis yra nebenaudojamas faksogramų spausdinimui.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo parametrai” puslapyje 58

Spausdinimo nuostatos pasirinkimas, pvz. Dvipusis faksogramų gavimui

Galite nustatyti spausdintuvą sumažinti popieriaus naudojimą, spausdinant gautas faksogramas ant abiejų pusių arba spausdinant jas sumažinto formato, kad tilptų ant popieriaus. Pavyzdžiui, norėdami nustatyti dvipusį spausdinimą, atlikite toliau nurodytus žingsnius.

Faksogramų nustatymai

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**, tuomet **Dvipusis**.
4. Palieskite **Dvipusis** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijungti**.
5. Ties **Susegimo paraštė** pasirinkite **Trumpoji kraštinė** arba **Ilgoji kraštinė**.
6. Pasirinkite **Gerai**.

Susijusi informacija

➔ [„Meniu Spausdinimo nuostatos” puslapyje 95](#)

Gautų faksogramų įrašymo ir persiuntimo nustatymų pasirinkimas

Spausdintuvas spausdina gautas faksogramas pagal numatytuosius nustatymus. Neskaitant spausdinimo, galite nustatyti spausdintuvą įrašyti ir (arba) persiųsti gautas faksogramas. Atkreipkite dėmesį, kad nustatymo būdai skiriasi, priklausomai nuo sąlygų nustatymų buvimo.

- Iš nenurodytų partnerių gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas — funkcijos, skirtos gautų faksogramų įrašymui ir persiuntimui be sąlygų
- Iš konkrečių partnerių gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas — funkcijos, skirtos gautų faksogramų įrašymui ir persiuntimui su sąlygomis

Susijusi informacija

➔ [„Funkcijos gautų faksogramų įrašymui ir persiuntimui be sąlygų” puslapyje 81](#)

➔ [„Funkcijos gautų faksogramų įrašymui ir persiuntimui su sąlyga” puslapyje 84](#)

Funkcijos gautų faksogramų įrašymui ir persiuntimui be sąlygų

Iš nenurodytų partnerių gautas faksogramas galite įrašyti ir persiųsti į spausdintuvo paskirties vietas ir ne spausdintuve esančias paskirties vietas. Toliau nurodytas paskirties vietas galite pasirinkti tuo pat metu. Jei visas jas pasirinksite vienu metu, tos pačios gautos faksogramos yra įrašomos į Gautas paštas, kompiuteryje, išoriniame atminties įrenginyje ir persiunčiamos į paskirties vietą, pvz. el. pašto adresą.

- Gautas paštas spausdintuve
 - Galite įrašyti gautas faksogramas į Gautas paštas. Galite peržiūrėti jas spausdintuvo valdymo skydelyje, kad atspausdintumėte tik norimas arba ištrintumėte nereikalingas faksogramas.
- Ne spausdintuve
 - Kompiuteris (priėmimas kompiuteris–fakso aparatas)
 - Išorinis atminties įrenginys
 - Iki 5 persiuntimo paskirties vietų
 - El. pašto adresai
 - Bendrinami tinklo aplankai
 - Kiti fakso aparatai

Faksogramų nustatymai

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymo ir persiuntimo nustatymas (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 82
- ➔ „Meniu Įrašymo/persiunt. nuostatos” puslapyje 91
- ➔ „Faksogramų siuntimo ir gavimo kompiuteryje nustatymų pasirinkimas” puslapyje 88

Gautų faksogramų įrašymo ir persiuntimo nustatymas (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)

Galite nustatyti, kad būtų išsaugomos ir persiunčiamos iš nenurodytų siuntėjų gaunamos faksogramos. Jei nustatysite, kad gautos faksogramos būtų persiunčiamos, pirmiausia užregistruokite persiuntimo paskirties vietas adresatų sąraše. Norint persiųsti el. pašto adresu, taip pat reikia iš anksto sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.

Atlikite toliau aprašytus žingsnius. Norėdami nustatyti, kad gautos faksogramos būtų išsaugomos kompiuteryje, naudojant funkciją PC-FAX, žr. susijusią informaciją šia tema toliau.

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**.

Kai rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir palieskite **Gerai**.

3. Atsižvelgdami į įrašymo bei persiuntimo paskirties vietas, atlikite toliau nurodytus nustatymus. Tuo pat metu galima naudoti toliau pateikiamas funkcijas.



- Norėdami įrašyti gautas faksogramas į Gautas paštas:
 - ➊ Pasirinkite **Įrašyti į Gautą paštą**, norėdami nustatyti ties **Ijungti**.
 - ➋ Jei rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir pasirinkite **Gerai**.

Faksogramų nustatymai

- Norėdami įrašyti gautas faksogramas į išorinį atminties įrenginį:
 - ➊ Atmintinę prijunkite prie išorinio spausdintuvo USB prievado.
 - ➋ Pasirinkite **Įrašyti į atminties įrenginį**.
 - ➌ Pasirinkite **Taip**. Norėdami, kad į atminties įrenginį įrašomi dokumentai būtų automatiškai išspausdinti, vietoje to pasirinkite **Taip ir spausdinti**.
 - ➍ Perskaitykite ekrane rodomą pranešimą ir palieskite **Sukurti**.
Atminties įrenginyje sukuriamas aplankas gautiems dokumentams įrašyti.
 - ➎ Patikrinkite pranešimą, palieskite **Uždaryti** arba palaukite, kol pranešimas bus ištrintas ir tada palieskite **Uždaryti**.
 - ➏ Kai rodomas kitas pranešimas, patikrinkite jį ir tada palieskite **Gerai**.



Svarbu:

Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo.


- Norėdami persiųsti gautas faksogramas į el. paštą, bendrinamus aplankus ar kitus fakso aparatus:
 - ➊ Pasirinkite **Persiųsti**.
 - ➋ Pasirinkite **Taip**. Kad persiunčiami dokumentai būtų automatiškai išspausdinti, vietoje to pasirinkite **Taip ir spausdinti**.
 - ➌ Pasirinkite **Pridėti įrašą**, tada pasirinkite persiuntimo paskirties vietas iš adresatų sąrašo. Galima nurodyti ne daugiau nei penkias persiuntimo paskirties vietas.
 - ➍ Palieskite **Uždaryti**, kad užbaigtumėte persiuntimo kryptį pasirinkimą, tada palieskite **Uždaryti**.
 - ➎ Parinktyje **Parinktys nepavykus persiųsti**, pasirinkite, kad nepavykus persiuntimui būtų spausdinami gauti dokumentai arba įrašomi juos į spausdintuvo aplanką Gautas paštas.
 - ➏ Palieskite **Gerai**.



Svarbu:

Kai Gautas paštas yra pilnas, faksogramų gavimas yra išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos ištrinti iš gautųjų dokumentų dėžutės.

Pastaba:

Dokumentų, kurių nepavyko persiųsti, skaičius yra rodomas  pradžios ekrane, šalia kitų neapdorotų užduočių.

4. Jei reikia, nustatykite spausdintuvą, kad būtų siunčiami el. laišakai asmenims, kuriems norite pranešti apie apdorotų faksogramų rezultatus.

- ➊ Pasirinkite **El. pašto pranešimai**.
- ➋ Palieskite elementą apačioje, norėdami nustatyti jį ties **Ijungti**.

Tuo pat metu galima naudoti toliau pateikiamas funkcijas.

- Pranešti apie gavimo užbaigimą: siunčia el. laiškus gavėjui, kai spausdintuvas gavo faksogramas.
- Pranešti apie spausdinimo užbaigimą: siunčia el. laiškus gavėjui, kai spausdintuvas atspausdino gautas faksogramas.
- Pranešti apie įrašymo į atmintį prietaisų užbaigimą: siunčia el. laiškus gavėjui, kai spausdintuvas įrašė gautus dokumentus į atmintinę.

Faksogramų nustatymai

- Pranešti apie persiuntimo užbaigimą: siunčia el. laiškus gavėjui, kai spausdintuvas persiuntė gautas faksogramas.
 - ➊ Pasirinkite laukelį **Gavėjas**, tada pasirinkite el. laiško gavėją iš adresatų sąrašo.
 - ➋ Palieskite **Uždaryti**, kad užbaigtumėte gavėjo pasirinkimą.
 - ➌ Palieskite **Gerai**.
5. Palieskite **Uždaryti**, kad atliktumėte **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas** nustatymus.
Tai besąlyginio gautų faksogramų įrašymo ir persiuntimo nustatymų atlikimo pabaiga.
6. Jei reikia, pasirinkite **Bendrosios nuostatos**.
Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiunt. nuostatos**.

Pastaba:

*Jeigu pasirinkote tinklę esantį bendrai naudojamą aplanką arba el. pašto adresą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti nuskaitytą vaizdą į tą paskirties vietą nuskaitymo režimu. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti** > **El. paštas** arba **Nuskaityti** > **Tinklo aplankas / FTP**, pasirinkite paskirties vietą, tada pradėkite nuskaitymą.*

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo nustatymai” puslapyje 100
- ➔ „Bendrinamo aplanko nustatymas” puslapyje 52
- ➔ „Funkcijos gautų faksogramų įrašymui ir persiuntimui be sąlygų” puslapyje 81
- ➔ „Įrašyti į kompiuterį nustatymo pasirinkimas, norint priimti faksogramas” puslapyje 89
- ➔ „Įrašyti į kompiuterį nustatymo pasirinkimas, norint taip pat spausdintuvu spausdinti gaunamas faksogramas” puslapyje 89
- ➔ „Įrašyti į kompiuterį nustatymo pasirinkimas, norint nepriimti faksogramų” puslapyje 89
- ➔ „Meniu Įrašymo/persiunt. nuostatos” puslapyje 91

Funkcijos gautų faksogramų įrašymui ir persiuntimui su sąlyga

Galite daugi faksogramas iš nurodytų partnerių arba gauti faksogramas nurodytu laiku, tada įrašyti ir persiųsti į paskirties vietas spausdintuve ir už jo ribų. Toliau nurodytas paskirties vietas galite pasirinkti tuo pat metu. Jei visas jas pasirinksite vienu metu, tos pačios gautos faksogramos yra įrašomos į Gautas paštas, konfidencialią dėžutę arba išorinį atminties įrenginį, tada persiunčiamos į paskirties vietą, pvz. el. pašto adresą.

- Gautas paštas ir konfidencialios dėžutės spausdintuve
Galite įrašyti gautas faksogramas į Gautas paštas arba konfidencialias dėžutes, rūšiuodami pagal sąlygas. Galite peržiūrėti jas spausdintuvo valdymo skydelyje, kad atspausdintumėte tik norimas arba ištrintumėte nereikalingas faksogramas.
- Ne spausdintuve
 - Išorinis atminties įrenginys
 - Persiuntimo paskirties vieta:
 - El. pašto adresas
 - Bendrinamas tinklo aplankas
 - Kitas fakso aparatas

Faksogramų nustatymai

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymo ir persiuntimo nustatymas (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 85
- ➔ „Meniu Įrašymo/persiunt. nuostatos” puslapyje 91

Gautų faksogramų įrašymo ir persiuntimo nustatymas (Sąlyg. įraš./persiuntimas)

Galite nustatyti, kad iš nurodyto siuntėjo arba nurodytu laiku gautos faksogramos būtų išsaugomos ir persiunčiamos. Jei nustatysite, kad gautos faksogramos būtų persiunčiamos, pirmiausia užregistruokite persiuntimo paskirties vietas adresatų sąrašė. Norint persiųsti el. pašto adresu, taip pat reikia iš anksto sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.

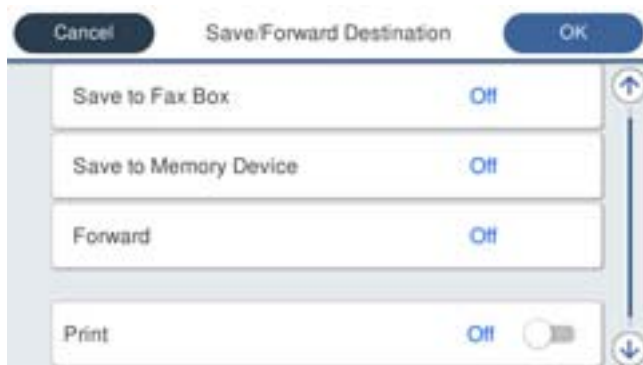
Pastaba:

- Spalvotų dokumentų persiųsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiųsti.*
- Prieš naudodamiesi nurodytu laiku gautų faksogramų įrašymo ir persiuntimo funkcija, įsitikinkite, kad spausdintuvo nustatymai **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas** yra teisingi. Atidarykite meniu paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.*

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos**.
3. Palieskite neregistruotos dėžutės ➤ po **Sąlyg. įraš./persiuntimas**.
4. Pasirinkite **Pavadinimas** laukelį, tada įveskite vardą, kurį norite registruoti.
5. Norėdami atlikti sąlygos nustatymą, pasirinkite **Sąlyga (-os)**.
 - Siuntėjo Fakso numerio atitikimas: jei įeinančio fakso numeris sutampa su šiame elemente pasirinkta sąlyga, spausdintuvas spausdina ir persiunčia gautas faksogramas.
Pasirinkite sąlygą **Siuntėjo Fakso numerio atitikimas** ir įveskite fakso numerį (iki 20 skaitmenų) pasirinkę langelį **Fakso numeris**.
 - SUB sutampa: jei antrinis adresas (SUB) sutampa, spausdintuvas įrašo ir persiunčia gautas faksogramas.
Įjunkite nustatymą SUB sutampa ir pasirinkę langelį **Poadresis (SUB)** įveskite slaptažodį.
 - Slaptažodis (SID) sutampa: jei slaptažodis (SID) sutampa, spausdintuvas įrašo ir persiunčia gautas faksogramas.
Įjunkite nustatymą Slaptažodis (SID) sutampa ir pasirinkę langelį **Slaptažodis(SID)** įveskite slaptažodį.
 - Gavimo laikas: spausdintuvas įrašo ir per nustatytą laikotarpį persiunčia gautas faksogramas.
Įjunkite nustatymą **Gavimo laikas** ir nustatykite laiką, nurodytą **Pradžios laikas** ir **Pabaigos laikas**.
6. Pasirinkite aplanką **Įrašymo/persiunt. paskirtis**.

Faksogramų nustatymai

7. Atsižvelgdami į įrašymo bei persiuntimo paskirties vietas, atlikite toliau nurodytus nustatymus. Tuo pat metu galima naudoti toliau pateikiamas funkcijas.



- Norėdami išspausdinti gautas faksogramas:
Palieskite **Spausdinti**, norėdami nustatyti **Ijungti**.
- Norėdami įrašyti gautas faksogramas į Gautas paštas arba konfidencialią dėžutę.
 - ➊ Pasirinkite **Įrašyti į fakso dėž.**
 - ➋ Palieskite **Įrašyti į fakso dėž.**, norėdami nustatyti **Ijungti**.
 - ➌ Pasirinkite dėžutę, kurioje norite išsaugoti dokumentą.
- Norėdami įrašyti gautas faksogramas į išorinį atminties įrenginį:
 - ➊ Atmintinę prijunkite prie išorinio spausdintuvo USB priedado.
 - ➋ Pasirinkite **Įrašyti į atminties įrenginį**.
 - ➌ Palieskite **Įrašyti į atminties įrenginį**, norėdami nustatyti **Ijungti**.
 - ➍ Perskaitykite ekrane rodomą pranešimą ir palieskite **Sukurti**.

Atminties įrenginyje sukuriama aplanka gautiems dokumentams įrašyti.

**Svarbu:**

Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo.

Faksogramų nustatymai


- Norėdami persiųsti gautas faksogramas į el. paštą, bendrinamus aplankus ar kitą fakso aparatą:
 - ➊ Pasirinkite **Persiųsti**.
 - ➋ Palieskite **Persiųsti**, norėdami nustatyti **Ijungti**.
 - ➌ Pasirinkite **Pridėti įrašą**, tada pasirinkite persiuntimo paskirties vietas iš adresatų sąrašo. Galite nurodyti persiuntimo paskirties vietą.
 - ➍ Pasirinkę persiuntimo paskirties vietas, palieskite **Uždaryti**.
 - ➎ Patikrinkite, ar pasirinkote tinkamą persiuntimo paskirties vietą, tada pasirinkite **Uždaryti**.
 - ➏ Parinktyje **Parinktys nepavykus persiųsti**, pasirinkite, kad nepavykus persiuntimui būtų spausdinami gauti dokumentai arba įrašomi juos į spausdintuvo aplanką **Gautas paštas**.



Svarbu:

Kai aplankas Gautas paštas arba konfidenciali dėžutė yra pilna, faksogramų gavimas išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos ištrinti iš gautųjų dokumentų dėžutės.

Pastaba:

Dokumentų, kurių nepavyko persiųsti, skaičius yra rodomas  pradžios ekrane, šalia kitų neapdorotų užduočių.

8. Palieskite **Gerai**, kad atliktumėte **Įrašymo/persiunt. paskirtis** nustatymus.
9. Jei reikia, nustatykite spausdintuvą, kad būtų siunčiami el. laiškai asmenims, kuriems norite pranešti apie apdorotų faksogramų rezultatus.
 - ➊ Pasirinkite **El. pašto pranešimai**.
 - ➋ Palieskite elementą apačioje, norėdami nustatyti jį ties **Ijungti**.

Tuo pat metu galima naudoti toliau pateikiamas funkcijas.

 - Pranešti apie gavimo užbaigimą: siunčia el. laiškus gavėjui, kai spausdintuvas gavo faksogramas.
 - Pranešti apie spausdinimo užbaigimą: siunčia el. laiškus gavėjui, kai spausdintuvas atspausdino gautas faksogramas.
 - Pranešti apie įrašymo į atmint. prietaisą užbaigimą: siunčia el. laiškus gavėjui, kai spausdintuvas įrašė gautus dokumentus į atmintinę.
 - Pranešti apie persiuntimo užbaigimą: siunčia el. laiškus gavėjui, kai spausdintuvas persiuntė gautas faksogramas.
 - ➌ Pasirinkite laukelį **Gavėjas**, tada pasirinkite el. laiško gavėją iš adresatų sąrašo.
 - ➍ Palieskite **Uždaryti**, kad užbaigtumėte gavėjo pasirinkimą.
 - ➎ Palieskite **Gerai**.
10. Pasirinkite **Gerai**, tada dar kartą pasirinkite **Gerai**, kad grįžtumėte į ekraną **Įrašymo/persiunt. nuostatos**.
11. Pasirinkite registruotą dėžutę, kuriai atlikote sąlygos nustatymą, tada pasirinkite **Igalinti**.
Tai sąlyginio gautų faksogramų įrašymo ir persiuntimo nustatymų atlikimo pabaiga.
12. Jei reikia, pasirinkite **Bendrosios nuostatos**.
Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiunt. nuostatos**.

Faksogramų nustatymai

Pastaba:


Jeigu pasirinkote tinkle esantį bendrai naudojamą aplanką arba el. pašto adresą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti nuskaitytą vaizdą į tą paskirties vietą nuskaitymo režimu. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti** > **El. paštas** arba **Nuskaityti** > **Tinklo aplankas / FTP**, pasirinkite paskirties vietą, tada pradėkite nuskaitymą.

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo nustatymai” puslapyje 100
- ➔ „El. pašto serverio naudojimas” puslapyje 46
- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 49
- ➔ „Bendrinamo aplanko nustatymas” puslapyje 52
- ➔ „Funkcijos gautų faksogramų įrašymui ir persiuntimui su sąlyga” puslapyje 84
- ➔ „Meniu Įrašymo/persiunt. nuostatos” puslapyje 91

Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas

Galite užblokuoti brukalų faksogramas.

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrind. nuostatos** > **Atmetimo faksograma**.
3. Nustatykite brukalų faksogramų blokavimo sąlygą.
Pasirinkite **Atmetimo faksograma**, tada įjunkite toliau pateikiamas parinktis.
 - Atmetimo kriterijų sąrašas: faksogramų, esančių atmetimo numerių sąrašė, atmetimas.
 - Užblokuota tuščia faksogramos antraštė: atmetamos faksogramos, neturinčios antraštės informacijos.
 - Neuzregistruoti adresatai: atmetamos faksogramos, kurios nebuvo įtrauktos į kontaktų sąrašą.
4. Palieskite , norėdami grįžti į **Atmetimo faksograma** ekraną.
5. Jei naudojate **Atmetimo kriterijų sąrašas**, palieskite **Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą** ir redaguokite sąrašą.

Susijusi informacija

- ➔ „Meniu Pagrind. nuostatos” puslapyje 97

Faksogramų siuntimo ir gavimo kompiuteryje nustatymų pasirinkimas

Norint siųsti ir gauti faksogramas kliento kompiuteryje, FAX Utility turi būti įdiegta tinklu arba USB laidu prijungtame kompiuteryje.

Faksogramų siuntimo iš kompiuterio įgalinimas

Nustatykite toliau pateiktus elementus, naudodami Web Config.

Faksogramų nustatymai

1. Atidarykite Web Config, spustelėkite skirtuką **Fax**, tada spustelėkite **Send Settings > Basic**.
2. Pasirinkite **Use ties PC to FAX Function**.

Pastaba:

PC to FAX Function numatytoji nustatymo reikšmė yra *Use*. Norėdami išjungti faksogramų siuntimą iš bet kokio kompiuterio, pasirinkite *Do Not Use*.

3. Spustelėkite **OK**.

Susijusi informacija

➔ „Meniu Siuntimo nuostatos” puslapyje 90

Įrašyti į kompiuterį nustatymo pasirinkimas, norint priimti faksogramas

Galite gauti faksogramas kompiuteryje, naudodami FAX Utility. Kliento kompiuteryje įdiekite FAX Utility ir pasirinkite nustatymą. Išsamesnę informaciją žr. Basic Operations, esančią FAX Utility pagalboje (rodoma pagrindiniame lange).

Toliau esantis elementas spausdintuvo valdymo skydelyje nustatymas ties **Taip**, o gautas faksogramas galima išsaugoti kompiuteryje.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas > Įrašyti į kompiuterį

Susijusi informacija

➔ „Meniu Įrašymo/persiunt. nuostatos” puslapyje 91

Įrašyti į kompiuterį nustatymo pasirinkimas, norint taip pat spausdintuvu spausdinti gaunamas faksogramas

Galite pasirinkti nustatymus, norėdami spausdinti gautas faksogramas spausdintuvu ir įrašyti jas į kompiuterį.

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Įrašymo/persiunt. nuostatos > Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas > Įrašyti į kompiuterį > Taip ir spausdinti**.

Susijusi informacija

➔ „Meniu Įrašymo/persiunt. nuostatos” puslapyje 91

Įrašyti į kompiuterį nustatymo pasirinkimas, norint nepriimti faksogramų

Norėdami nustatyti spausdintuvą neįrašyti gautų faksogramų kompiuteryje, pakeiskite spausdintuvo nustatymus.

Pastaba:

Juos taip pat galite pakeisti naudodami FAX Utility. Tačiau ši funkcija neveikia, jei yra faksogramų, kurios nebuvo įrašytos į kompiuterį.

Faksogramų nustatymai

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Įrašymo/persiunt. nuostatos > Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas > Įrašyti į kompiuterį > Ne**.

Susijusi informacija

➔ „Meniu Įrašymo/persiunt. nuostatos” puslapyje 91

Fakso nuostatos meniu parinktys

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkus **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos**, rodomas šis meniu.

Pastaba:

- Fakso nuostatos taip pat galite atidaryti iš Web Config. Spustelėkite **Fax** skirtuką ekrane Web Config.*
- Naudojant Web Config, norint pamatyti **Fakso nuostatos** meniu, gali būti nežymių naudotojo sąsajos ir vietos skirtumų, lyginant su spausdintuvo valdymo skydeliu.*

Greitasis operacijos mygtukas meniu

Meniu galite rasti spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip parodyta toliau:

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Greitasis operacijos mygtukas

Pastaba:

Negalite matyti šio meniu Web Config ekrane.

Elementas	Aprašas
1 greit. op. mygtukas	Užregistruoja iki trijų nuorodų, kurios siunčiant faksogramas leidžia greitai pasiekti dažnai naudojamą meniu. Nuorodos yra Fakso nuostatos skirtuko viršuje ties Faksas .
2 greit. op. mygtukas	
3 greit. op. mygtukas	

Meniu Siuntimo nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau:

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Siuntimo nuostatos

Pastaba:

Lange Web Config galite rasti meniu, kaip nurodyta toliau:

Fax kortelė > Send Settings > Basic

Faksogramų nustatymai

Elementas	Aprašas
Greitasis atminties siuntimas	Sparčiosios atminties siuntimo funkcija pradeda siųsti faksogramą spausdintuvui baigus nuskaityti pirmą puslapį. Neįjungus šios funkcijos, spausdintuvas pradės siųsti atmintyje išsaugojus visus nuskaitytus vaizdus. Naudojant šią funkciją galite sutrumpinti bendrą operacijos laiką, nes nuskaitymas ir siuntimas atliekami lygiagrečiai.
Paketo siuntimas	Kai kelios faksogramos laukia, kol bus išsiųstos tam pačiam gavėjui, spausdintuvas jas sugrupuoja ir išsiunčia visas iš karto. Iš karto galima išsiųsti iki penkių dokumentų (iš viso 100 puslapių). Taip pavyks sumažinti perdavimo išlaidas, nes sumažės prisijungimų skaičius.
Išsaugoti trikties duomenis	Dokumentai, kurių nepavyko išsiųsti, įrašomi į spausdintuvo atmintį. Naudodami Job/Status , dokumentus galite bandyti išsiųsti iš naujo.
PC to FAX Function	Šis elementas rodomas tik lange Web Config. Suteikia galimybę siųsti faksogramas naudojant kliento kompiuterį.

Susijusi informacija

➔ „Faksogramų siuntimo iš kompiuterio įgalinimas“ puslapyje 88

Priėmimo parametrai meniu

Susijusi informacija

➔ „Meniu Įrašymo/persiunt. nuostatos“ puslapyje 91

➔ „Meniu Spausdinimo nuostatos“ puslapyje 95

Meniu Įrašymo/persiunt. nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau:

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos

Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas


Pastaba:

Lange Web Config galite rasti meniu, kaip nurodyta toliau:

Fax kortelė > Receive Settings > Fax Output

Įrašymo ir persiuntimo paskirties vietas galite nustatyti kaip Gautas paštas, kompiuterį, išorinį atminties įrenginį, el. pašto adresus, bendrinamus aplankus ir kitus fakso aparatus. Tas funkcijas galite naudoti vienu metu. Jei spausdintuvo valdymo skyde visus elementus nustatysite į **Išj.**, spausdintuvas bus nustatytas spausdinti gautas faksogramas.

Faksogramų nustatymai

Elementas	Aprašas
Įrašyti į Gautą paštą	<p>Gautos faksogramos įrašomos spausdintuvo Gautas paštas. Gali būti įrašyta iki 200 dokumentų. Atkreipkite dėmesį, kad įrašyti 200 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, įrašomų dokumentų failų dydžio, ir tuo pat metu naudojant kelias faksogramos įrašymo funkcijas.</p> <p>Nors gautos faksogramos nėra automatiškai išspausdinamos, tačiau jas galite peržiūrėti spausdintuvo ekrane ir išspausdinti tik reikalingas. Tačiau pasirinkus Taip ir spausdinti kitame elemente, tokiaime kaip Įrašyti į kompiuterį, esantis Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas, gautos faksogramos bus išspausdintos automatiškai.</p>
Įrašyti į kompiuterį	<p>Gautos faksogramos įrašomos kaip PDF failai prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje. Tai galite nustatyti ties Taip, naudodami tik FAX Utility. Iš anksto įdėkite kompiuteryje FAX Utility. Nustatę ties Taip, šią nuostatą galite pakeisti į Taip ir spausdinti.</p>
Įrašyti į atminties įrenginį	<p>Gautos faksogramos įrašomos kaip PDF failai prie spausdintuvo prijungtame išoriniame atminties įrenginyje. Pasirinkus Taip ir spausdinti, gautos faksogramos spausdinamos, kol yra įrašomos į atminties įrenginį.</p> <p>Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo.</p>
Persiūsti	<p>Gautos faksogramos persiunčiamos į kitą fakso įrenginį arba konvertuojamos į PDF formato dokumentus ir persiunčiamos į tinkle esantį bendrinamą aplanką arba el. pašto adresu. Persiūstos faksogramos iš spausdintuvo panaikinamos. Pasirinkus Taip ir spausdinti, gautos faksogramos spausdinamos, kol yra persiunčiamos. Pirmiausiai pridėkite persiuntimo paskirties vietas adresatų sąrašė. Norint persiūsti el. pašto adresu, reikia sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.</p> <p><input type="checkbox"/> Paskirtis: galite pasirinkti persiuntimo paskirties vietas iš adresatų sąrašo, kurį pridėjote iš anksto.</p> <p>Jeigu pasirinkote tinkle esantį bendrai naudojamą aplanką arba el. pašto adresą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siūsti nuskaitytą vaizdą į tą paskirties vietą nuskaitymo režimu. Pradžios ekrane pasirinkite Nuskaityti > El. paštas arba Nuskaityti > Tinklo aplankas / FTP, pasirinkite paskirties vietą, tada paleiskite nuskaitymą.</p> <p><input type="checkbox"/> Parinktys nepavykus persiūsti: galite pasirinkti, ar spausdinti nepavykusią faksogramą, ar ją įrašyti į Gautas paštas.</p> <p>Kai gautųjų Gautas paštas yra pilna, faksogramų gavimas išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos ištrinti iš gautųjų dokumentų dėžutės. Dokumentų, kurių nepavyko persiūsti, skaičius yra rodomas  pradžios ekrane, šalia kitų neapdorotų užduočių.</p>
El. pašto pranešimai	<p>Kai toliau nurodytas procesas yra baigtas, išsiunčiamas pranešimas el. paštu. Toliau pateiktas funkcijas galite naudoti vienu metu.</p> <p><input type="checkbox"/> Gavėjas: nustatoma pranešimo apie užbaigtą procesą paskirties vieta.</p> <p><input type="checkbox"/> Pranešti apie gavimo užbaigimą: kai buvo gauta faksograma, išsiunčiamas pranešimas.</p> <p><input type="checkbox"/> Pranešti apie spausdinimo užbaigimą: kai faksograma išspausdinta, išsiunčiamas pranešimas.</p> <p><input type="checkbox"/> Pranešti apie įrašymo į atmintį prietaisą užbaigimą: baigus įrašinėti faksogramą į atminties įrenginį, išsiunčiamas pranešimas.</p> <p><input type="checkbox"/> Pranešti apie persiuntimo užbaigimą: persiuntus faksogramą, išsiunčiamas pranešimas.</p>

Sąlyg. įraš./persiuntimas


Pastaba:

Lange Web Config galite rasti meniu, kaip nurodyta toliau:

Fax kortelė > Receive Settings > Conditions Output Settings

Faksogramų nustatymai

Įrašymo ir (arba) persiuntimo paskirties vietas galite nustatyti kaip Gautas paštas, konfidencialius aplankus, išorinį atminties įrenginį, el. pašto adresus, bendrinamus aplankus ir kitą fakso aparatą.

Norėdami perjungti tarp įjungimo ir išjungimo sąlygų, palieskite bet kurią laukelio vietą, išskyrus .

Elementas	Aprašas
Pavadinimas	Įveskite sąlygos pavadinimą.
Sąlyga (-os)	<p>Pasirinkite sąlygas, o tada atlikite nustatymus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Siuntėjo Fakso numerio atitikimas: kai siuntėjo fakso numeris sutampa, gautas faksas yra įrašomas ir persiunčiamas. <input type="checkbox"/> SUB sutampa: kai siuntėjo pagalbinis adresas (SUB) visiškai sutampa, gautas faksas yra įrašomas ir persiunčiamas. <input type="checkbox"/> Slaptažodis (SID) sutampa: kai siuntėjo slaptažodis (SID) visiškai sutampa, gautas faksas yra įrašomas ir persiunčiamas. <input type="checkbox"/> Gavimo laikas: įrašomos ir persiunčiamos faksogramos, gautos per nustatytą laikotarpį.
Įrašymo/persiunt. paskirtis	<p>Pasirinkite sąlygas atitinkančią paskirties vietą gautų dokumentų įrašymui ir persiuntimui. Toliau pateiktas funkcijas galite naudoti vienu metu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Įrašyti į fakso dėž.: gautos faksogramos įrašomos į spausdintuvo Gautas paštas arba konfidencialų aplanką. Galite išsaugoti iš viso iki 200 dokumentų. Atkreipkite dėmesį, kad įrašyti 200 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, įrašomų dokumentų failų dydžio, ir tuo pat metu naudojant kelias faksogramas įrašymo funkcijas. <input type="checkbox"/> Įrašyti į atminties įrenginį: gautos faksogramos įrašomos kaip PDF failai prie spausdintuvo prijungtame išoriniame atminties įrenginyje. Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo. <input type="checkbox"/> Persiųsti: gautos faksogramos persiunčiamos į kitą fakso įrenginį arba konvertuojamos į PDF formato dokumentus ir persiunčiamos į tinkle esantį bendrinamą aplanką arba el. pašto adresu. Persiųstos faksogramos iš spausdintuvo panaikinamos. Pirmiausiai pridėkite persiuntimo paskirties vietą adresatų sąrašė. Norint persiųsti el. pašto adresu, taip pat reikia sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus. <input type="checkbox"/> Paskirtis: galite pasirinkti persiuntimo paskirties vietą iš adresatų sąrašo, kurį pridėjote iš anksto. Jeigu pasirinkote tinkle esantį bendrai naudojamą aplanką arba el. pašto adresą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti nuskaitytą vaizdą į tą paskirties vietą nuskaitymo režimu. Pradžios ekrane pasirinkite Nuskaityti > El. paštas arba Nuskaityti > Tinklo aplankas / FTP, pasirinkite paskirties vietą, tada paleiskite nuskaitymą. <input type="checkbox"/> Parinktys nepavykus persiųsti: galite pasirinkti, ar spausdinti nepavykusią faksogramą, ar ją įrašyti į Gautas paštas. <input type="checkbox"/> Spausdinti: išspausdinamos gautos faksogramos.

Faksogramų nustatymai

Elementas	Aprašas
El. pašto pranešimai	<p>Kai toliau nurodytas procesas yra baigtas, išsiunčiamas pranešimas el. paštu. Toliau pateiktas funkcijas galite naudoti vienu metu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gavėjas: nustatoma pranešimo apie užbaigtą procesą paskirties vieta. <input type="checkbox"/> Pranešti apie gavimo užbaigimą: kai buvo gauta faksograma, išsiunčiamas pranešimas. <input type="checkbox"/> Pranešti apie spausdinimo užbaigimą: kai faksograma išspausdinta, išsiunčiamas pranešimas. <input type="checkbox"/> Pranešti apie įrašymo į atmintį prietaisą užbaigimą: baigus įrašinėti faksogramą į atminties įrenginį, išsiunčiamas pranešimas. <input type="checkbox"/> Pranešti apie persiuntimo užbaigimą: persiuntus faksogramą, išsiunčiamas pranešimas.
Perdavimo ataskaita	<p>Įrašius arba persiuntus gautą faksą, automatiškai spausdinama perdavimo ataskaita.</p> <p>Pasirinkus Spausdinti įvykus klaidai, ataskaita spausdinama tik įrašant arba persiunčiant gautą faksą ir įvykus klaidai.</p>

Bendrosios nuostatos

Pastaba:

Lange Web Config galite rasti meniu, kaip nurodyta toliau:

- Fax kortelė** > **Receive Settings** > **Inbox**
- Fax kortelė** > **Receive Settings** > **Fax Output**

Elementas	Aprašas
Gautųjų nuostatos	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Parinktys, kai atmintis pilna: galite pasirinkti veiksmą, kad gautas faksas būtų išspausdintas, arba atsisakyti jį priimti, kai Gautas paštas atmintis užpildyta. <input type="checkbox"/> Gautas pašto slaptažodžio nuostatos: slaptažodžiu apsaugomas Gautas paštas, kad vartotojai negalėtų peržiūrėti priimtų faksogramų. Jei slaptažodį norite pakeisti, pasirinkite Keisti, o jei norite atšaukti slaptažodžio apsaugą, pasirinkite Atkurti. Norint pakeisti arba atšaukti slaptažodį, reikia įvesti dabartinį slaptažodį. <p>Negalite nustatyti slaptažodžio, kai Parinktys, kai atmintis pilna buvo nustatyta kaip Gauti ir spausdinti faksogramas.</p>
Persiunčiamo el. laiško tema	Kai el. laišką siunčiate el. pašto adresu, galite nurodyti temą.

**(Meniu)****Pastaba:**

Negalite spausdinti lange Web Config esančio sąrašo.

Elementas	Aprašas
Spausdinti sąlyginio įraš./persiuntim. sąrašą	Išspausdinamas Sąlyg. įrašymo/persiunt. sąrašas.

Susijusi informacija

- ➔ „Funkcijos gautų faksogramų įrašymui ir persiuntimui be sąlygų” puslapyje 81
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymo ir persiuntimo nustatymas (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 82
- ➔ „Funkcijos gautų faksogramų įrašymui ir persiuntimui su sąlyga” puslapyje 84

Faksogramų nustatymai

➔ „Gautų faksogramų įrašymo ir persiuntimo nustatymas (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 85

Meniu Spausdinimo nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau:

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Spausdinimo nuostatos

Pastaba:

Lange Web Config galite rasti meniu, kaip nurodyta toliau:

Fax kortelė > Receive Settings > Fax Output

Elementas	Aprašas
Automatinis mažinimas	Išspausdina gautas faksogramas su didelio dydžio dokumentais, kurie sumažinti, kad tilptų į popieriaus šaltinyje esantį lapą. Atsižvelgiant į gautus duomenis, sumažinti gali nepavykti. Jei ši funkcija išjungta, dideli dokumentai spausdinami tokio dydžio, kokio yra, ant kelių lapų arba antras puslapis gali būti išstumtas tuščias.
Suskaidyto puslapio nuostatos	Išspausdina gautas faksogramas su padalintu puslapiu, jei gautas dokumentas yra didesnis už spausdintuve įdėtą popierių.
Keičiamas spausdinimas	Atlikite spausdinimo nustatymus, jei gauto fakso dokumentas yra didesnis už spausdintuve įdėtą popierių. Pasirinkus Ijungta (Suskaidyti į puslapius) , dokumentas padalinamas išilgai, kad būtų galima išspausdinti gautą dokumentą. Pasirinkus Ijungta (Sutraukti, kad tilptų) , dokumentas sumažinamas mažiausiai iki 50 %, kad būtų galima išspausdinti.
Automatinis pasukimas	Pasukamos faksogramos, gautos pakreiptos horizontaliai, A5 dydžio dokumentai, kad jie būtų išspausdinti A5 dydžio popieriuje. Šis nustatymas pritaikomas, kai bent vieno faksogramoms spausdinti naudoto popieriaus šaltinio dydžio nustatymas parinktas ties A5. Pasirinkus Išj. , faksogramos, gautos pakreiptos horizontaliai A5 dydžio, tokio pat pločio kaip A4 statmenai pakreipti dokumentai, yra laikomos A4 dydžio faksogramomis ir spausdinamos A4 dydžio. Peržiūrėkite faksogramoms spausdinti parinkto popieriaus šaltinio nustatymus ir popieriaus šaltinių popieriaus dydį šiuose meniu: Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos . <input type="checkbox"/> Auto. pasirinkimo param. <input type="checkbox"/> Popieriaus nuostata > Popieriaus dydis
Pridėti priėmimo informaciją	Spausdina gautą informaciją gautame fakse, net kai siuntėjas nenustato antraštės informacijos. Į gavimo informaciją įeina gavimo data ir laikas, siuntėjo ID, gavėjo ID (pvz., „#001“) ir puslapio numeris (pvz., „P1“). Kai Suskaidyto puslapio nuostatos, įjungta , padalinto puslapio numeris taip pat įtraukiamas.
Dvipusis	Spausdina kelis gautų faksogramų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.
Spausdinimo pradžios laikas	Pasirinkite parinktis, kad pradėtumėte spausdinti gautas faksogramas. <input type="checkbox"/> Gauti visi puslapiai: spausdinti bus pradėta gavus visus puslapius. Pradėjimą spausdinti nuo pirmojo ar paskutiniojo puslapio lemia funkcijoje Spausdinimas pagal lapų numeraciją parinktas nustatymas. Žr. Spausdinimas pagal lapų numeraciją paaiškinimą. <input type="checkbox"/> Gautas pirmasis puslapis: pradeda spausdinti gavus pirmą lapą, po to, spausdinama pagal lapų gavimo eiliškumą. Jeigu spausdintuvas negali pradėti spausdinti, nes spausdina kitas užduotis, spausdintuvas pradeda spausdinti gautų lapų partiją, kai tai yra galima atlikti.

Faksogramų nustatymai

Elementas	Aprašas
Spausdinimas pagal lapų numeraciją	Kadangi pirmasis puslapis išspausdinamas paskutinis (išvestis viršuje), išspausdinti dokumentai sudedami tinkama puslapių tvarka. Likus mažai vietos spausdintuvo atmintyje, ši funkcija gali neveikti.
Spausdinimo pristabdymo laikas	<input type="checkbox"/> Spausdinimo pristabdymo laikas: per nustatytą laikotarpį spausdintuvas įrašo gautus dokumentus į spausdintuvo atmintį, jų neišspausdindamas. Šią funkciją galima naudoti nenorint kelti triukšmo naktį arba nenorint pavišinti konfidencialių dokumentų, kai nesate šalia. Prieš naudodami šią funkciją, įsitinkite, kad atmintyje yra pakankamai vietos. Gautus dokumentus galite atskirai patikrinti ir išspausdinti net prieš pakartotinio spausdinimo paleidimo laiką pradžios ekrano parinktyje Job/Status . <input type="checkbox"/> Sustabdymo laikas: dokumentų spausdinimas sustabdomas. <input type="checkbox"/> Paleidimo iš naujo laikas: dokumentų spausdinimas automatiškai pradėdamas iš naujo.
Tylusis režimas	Sumažinamas spausdintuvo faksogramų metu skleidžiamas triukšmas, tačiau pats spausdinimo greitis gali sulėtėti.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo nuostatos pasirinkimas, norint priimti faksogramas“ puslapyje 80

Ataskaitos nuostatos meniu

Meniu galite rasti spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip parodyta toliau:

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Faksu nuostatos > Ataskaitos nuostatos

Pastaba:

Ekране *Web Config* galite rasti toliau parodytą meniu:

Fax skirtukas > *Report Settings*

Elementas	Aprašas
Persiuntimo ataskaita	Persiuntus gautą fakso dokumentą išspausdinama ataskaita. Pasirinkite Spausdinti , norėdami spausdinti kaskart, kai persiunčiamas dokumentas.
Atsarg. kopijavimo klaidos ataskaita	Jeif persiunčiant gautą faksogramą į Atsarginės kopijos paskirtis įvyksta atsarginių kopijų klaida, spausdinama ataskaita. Paskirties vietą galite nustatyti Faksas > Faksu nuostatos > Atsarg. kopija . Atkreipkite dėmesį, kad atsarginės kopijos funkcija galima: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Siunčiant vienspalvę faksogramą <input type="checkbox"/> Siunčiant faksogramą, naudojant Siųsti faksogramą vėliau funkciją <input type="checkbox"/> Siunčiant faksogramą, naudojant Paketo siuntimas funkciją <input type="checkbox"/> Siunčiant faksogramą, naudojant Įraš. faks. duom. funkciją
Automatinis faksogramų žurnalo spausdinimas	Faksogramų žurnalas išspausdinamas automatiškai. Pasirinkite Įjungti (kas 30) , kad žurnalas būtų spausdinamas atlikus 30 fakso užduočių. Pasirinkite Įjungti (laikas) , kad žurnalas būtų spausdinamas nurodytu laiku. Tačiau atlikus daugiau nei 30 fakso užduočių, žurnalas spausdinamas nelaukiant, kol praeis nurodytas laikas.
Pridėti vaizdą prie ataskaitos	Išspausdinama Perdavimo ataskaita su išsiųsto dokumento pirmojo puslapio vaizdu. Pasirinkite Įjungti (didelis vaizdas) , kad būtų išspausdinta nesumažinta viršutinė puslapio dalis. Pasirinkite Įjungti (mažas vaizdas) , kad būtų išspausdintas visas puslapis, sumažintas tiek, kad tilptų ataskaitoje.

Faksogramų nustatymai

Elementas	Aprašas
Ataskaitos formatas	Pasirinkite faksogramų ataskaitų formatą Faksas > skirtuke Daugiau > Fakso ataskaita , kitą, nei Protokolo sekimas . Pasirinkite Detalės , jei norite, kad būtų išspausdinti ir klaidų kodai.
Išvesties metodas	Pasirinkite faksogramų ataskaitų išvesties būdą, pvz. Įrašyti į atminties įrenginį . Pasirinkus Persiųsti , iš kontaktų pasirinkite Paskirtis .

Meniu Pagrind. nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau:

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos

Pastaba:

Lange Web Config galite rasti meniu, kaip nurodyta toliau:

- Fax kortelė > Line Settings**
- Fax kortelė > Send Settings > Basic**
- Fax kortelė > Receive Settings > Basic**
- Fax kortelė > Receive Settings > Fax Block Settings**

Elementas	Aprašas
Faksogramų siuntimo greitis	Pasirinkite faksogramų perdavimo greitį. Jei dažnai įvyksta ryšio klaidų, faksogramos siunčiamos į užsienį (arba iš ten priimamos), taip pat jei naudojate IP („VoIP“) telefono paslaugą, rekomenduojame rinktis Lėtas (9 600 kps) .
ECM	Automatiškai taisomos faksogramų perdavimo klaidos (klaidų taisymo režimas), kurias dažniausiai sukelia telefono linijos triukšmas. Jei ši funkcija išjungta, spalvotų dokumentų nei siųsti, nei priimti negalėsite.
Skamb. tono aptikimas	Nustatomas numerio rinkimo tonas prieš pradėdant rinkti numerį. Jei spausdintuvas prijungtas prie PBX (privati telefono stotis) arba skaitmeninės telefono linijos, spausdintuvui gali nepavykti surinkti numerio. Tokiu atveju pakeiskite Linijos tipas nustatymą pasirinkdami PBX . Jei tai nepadaeda, išjunkite šią funkciją. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.
Skambinimo režimas	Pasirinkite telefono sistemos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą. Jei nustatysite Pulsavimas , paspausdami * (įvedama T), kai viršutiniame fakso ekrane rodomas numeris, impulsinį numerio rinkimo režimą galėsite laikinai pakeisti toniniu. Šis nustatymas gali būti nerodomas, priklausomai nuo regiono ar šalies.
Linijos tipas	Pasirinkite linijos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą. Jei spausdintuvas naudojamas aplinkoje, kurioje naudojami plėtiniai, ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui 0 arba 9, pasirinkite PBX ir užregistruokite prieigos kodą. Užregistravę prieigos kodą, siųsdami faksogramą išorinės linijos fakso numeriu vietoje prieigos kodo įveskite # (groteles). Aplinkoje, kurioje naudojamas DSL modemas arba terminalo adapteris, taip pat rekomenduojama nustatyti PBX . Negalite siųsti faksogramų gavėjams Kontaktai , kuriems nustatytas išorinis prieigos kodas, pvz., 0 ir 9. Jei pridėjote gavėjus į dalį Kontaktai naudodami išorinį prieigos kodą, tokį kaip 0 ar 9, nustatykite Prieigos kodas į Ne naud. . Priešingu atveju Kontaktai turėsite pakeisti kodą į #.

Faksogramų nustatymai

Elementas	Aprašas
Antraštė	Įveskite siuntėjo vardą ir fakso numerį. Ši informacija spausdinama kaip siunčiamų faksogramų antraštė. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jūsų telefono numeris: galite įvesti iki 20 ženklų, naudodami 0–9, + arba tarpą. Web Config: galima įvesti iki 30 ženklų. <input type="checkbox"/> Faksogramos antraštė: prireikus galima užregistruoti iki 21 siuntėjo vardų. Siuntėjo vardą gali sudaryti iki 40 ženklų. Web Config: įveskite antraštę formatu „Unicode“ (UTF-8).
Priėmimo režimas	Pasirinkite priėmimo režimą. Toliau pateikiama išsami informacija.
DRD	Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą, pasirinkite skambėjimo toną, girdimą gaunant faksogramas. Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo tono paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas skambėjimo tonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Kai kuriuose regionuose ši parinktis gali būti Įjungti arba Išj.
Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius	Pasirinkite, po kelių signalų spausdintuvas turi automatiškai priimti faksogramą.
Priimti nuotoliniu būdu	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Priimti nuotoliniu būdu: jei į gaunamos faksogramos skambutį atsiliepsite prie spausdintuvo prijungtu telefonu, faksogramos priėmimą galėsite inicijuoti telefonu įvesdami kodą. <input type="checkbox"/> Pradžios kodas: nustatykite Priimti nuotoliniu būdu pradžios kodą. Įveskite du ženklus, naudodami 0–9, *, #.
Atmetimo faksograma	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Atmetimo faksograma: pasirinkite parinktis, kad atmetumėte brukalų faksogramų gavimą. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Atmetimo kriterijų sąrašas: jei kitos šalies telefono numeris įtrauktas į atmetamų numerių sąrašą, nustatykite, ar atmesti gaunamas faksogramas. <input type="checkbox"/> Užblokuota tuščia faksogramos antraštė: jei kitos šalies telefono numeris užblokuotas, nustatykite, ar atmesti gaunamas faksogramas. <input type="checkbox"/> Neužregistruoti adresatai: jei kitos šalies telefono numeris nėra įtrauktas į adresatų sąrašą, nustatykite, ar atmesti gaunamas faksogramas. <input type="checkbox"/> Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą: galite užregistruoti iki 30 fakso numerių faksogramoms ir skambučiams atmesti. Galite įvesti iki 20 ženklų, naudodami 0–9, *, # arba tarpą.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir priimti (naudojant Fakso nuostatų vedlys)” puslapyje 75
- ➔ „Priėmimo režimas nustatymas” puslapyje 77
- ➔ „Nustatymų pasirinkimas faksogramų gavimui, naudojant tik prijungtą telefoną (Priimti nuotoliniu būdu)” puslapyje 80
- ➔ „Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas” puslapyje 88

Saugos nuostatos meniu

Meniu galite rasti spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip parodyta toliau:

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Saugos nuostatos

Faksogramų nustatymai

Pastaba:

Ekране Web Config galite rasti toliau parodytą meniu:

Fax skirtukas > Security Settings

Elementas	Aprašas
Tiesioginio rink. apribojimai	<p>Pasirinkus Ijungti išjungiamas fakso numerių rankinis įvedimas, tada gavėjus operatorius galės rinktis tik iš kontaktų sąrašo arba siuntimo istorijos.</p> <p>Pasirinkus Ivesti du kartus reikia, kad operatorius dar kartą įvestų fakso numerį, kai numeris buvo įvestas ranka.</p> <p>Pasirinkus Išj. įjungiamas rankinis gavėjo fakso numerių įvedimas.</p>
Patvirtinti adresų sąrašą	Pasirinkus Ijungti rodomas gavėjo patvirtinimo ekranas prieš perdavimo pradžią.
Autom. atsarginių duomenų kopijų šalinimas	<p>Pasirinkus Ijungti automatiškai ištrinamos atsarginės kopijos, sėkmingai išsiuntus arba priėmus dokumentus ir atsarginėms kopijoms tapus nereikalingomis.</p> <p>Pasirinkus Išj., norint pasiruošti nenumatytam išsijungimui dėl elektros tiekimo gedimo arba netinkamo naudojimo, atmintyje laikinai išsaugomos išsiųstų ir priimtų dokumentų kopijos.</p>
Šalinti atsarginę duomenų kopiją	<p>Ištrinamos visos laikinai į spausdintuvo atmintį įrašytos atsarginės kopijos. Šią funkciją reikia įvykdyti prieš spausdintuvą atiduodant arba išmetant.</p> <p>Šis meniu nėra rodomas Web Config ekrane.</p>

Tikrinti fakso ryšį

Meniu galite rasti spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip parodyta toliau:

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Tikrinti fakso ryšį

Pastaba:

Negalite matyti šio meniu Web Config ekrane.

Pasirinkus **Tikrinti fakso ryšį** patikrinama, ar spausdintuvas prijungtas prie telefono linijos ir pasiruošęs perduoti faksogramą. Patikros rezultatus galite atspausdinti ant A4 formato paprasto popieriaus.

Fakso nuostatų vedlys

Meniu galite rasti spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip parodyta toliau:

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Fakso nuostatų vedlys

Pastaba:

Negalite matyti šio meniu Web Config ekrane.

Pasirinkus **Fakso nuostatų vedlys** nustatomi pagrindiniai fakso nustatymai. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siūsti ir priimti (naudojant Fakso nuostatų vedlys)“ puslapyje 75

Tinklo nustatymai

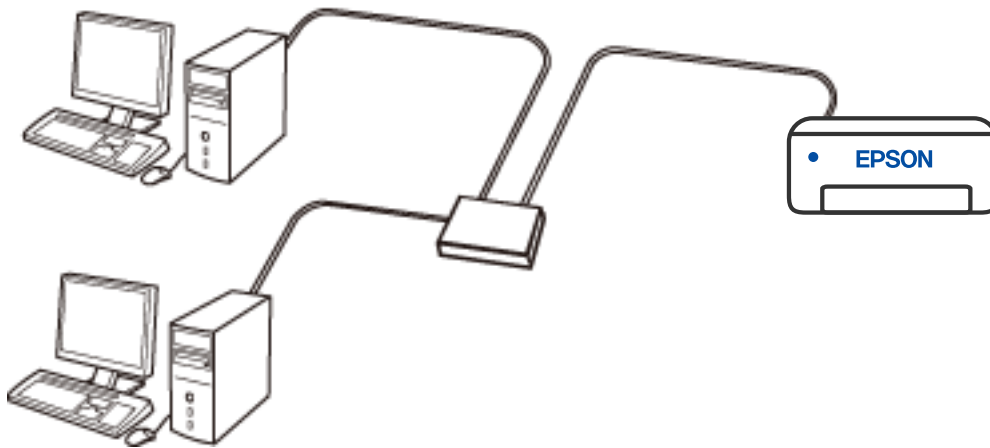
Tinklo ryšio tipai

Galite naudoti šiuos ryšio būdus.

Eterneto ryšys

Eterneto laidu prijunkite spausdintuvą prie koncentratoriaus.

Norėdami priskirti statinį IP adresą, žr. *Administratoriaus vadovas*.

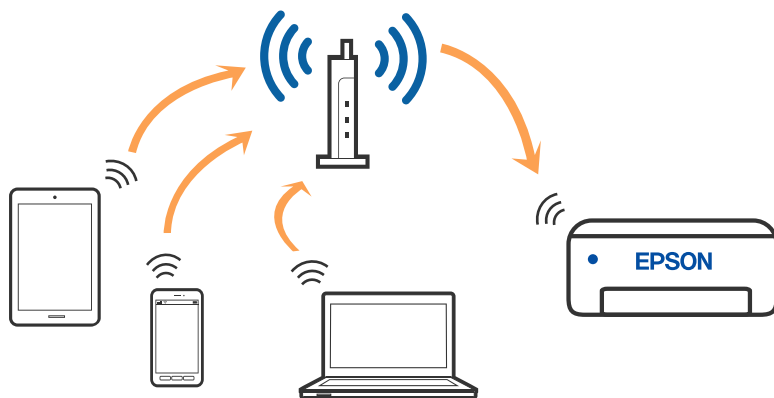


Susijusi informacija

➔ [„Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas” puslapyje 115](#)

„Wi-Fi“ ryšys

Prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį arba išmanųjį prietaisą prie belaidžio maršrutizatoriaus. Tai yra įprastas jungimo metodas, skirtas namų ir biuro tinklams sudaryti. Tokiuose tinkluose kompiuteriai yra jungiami ryšiu „Wi-Fi“ ir belaidžiu maršrutizatoriumi.

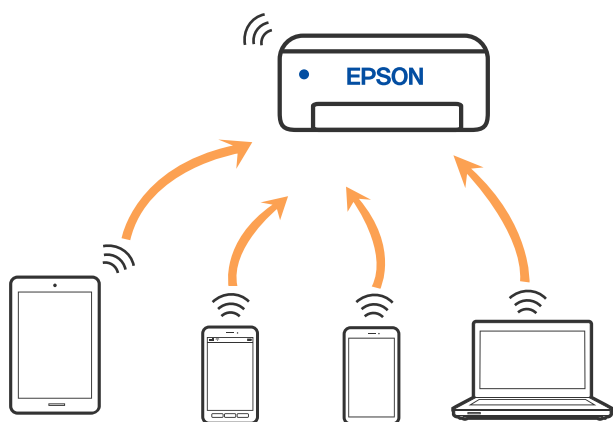


Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio“ puslapyje 102
- ➔ „Prijungimas prie išmaniojo prietaiso“ puslapyje 103
- ➔ „Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve“ puslapyje 112

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys

Naudokite šį ryšio metodą, kai namuose ar biure nenaudojate „Wi-Fi“ ar kai norite tiesiogiai sujungti spausdintuvą su kompiuteriu ar išmaniuoju įrenginiu. Šiame režime spausdintuvas veikia kaip belaidis maršrutizatorius, todėl galite prie spausdintuvo prijungti įrenginius, nenaudodami standartinio belaidžio maršrutizatoriaus. Tačiau tiesiogiai prie spausdintuvo prijungti įrenginiai tarpusavyje komunikuoti per spausdintuvą negali.



Spausdintuvas tuo pačiu metu gali būti prijungtas prie „Wi-Fi“ ar eterneto ir prie „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško). Tačiau jei užmezgate tinklo ryšį per „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį, kai spausdintuvas yra prisijungęs prie Wi-Fi, Wi-Fi yra laikinai atjungiamas.

Tinklo nustatymai

Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie iPhone, iPad arba iPod touch, naudojant Wi-Fi Direct“ puslapyje 103
- ➔ „Jungimas prie Android įrenginių naudojant Wi-Fi Direct“ puslapyje 106
- ➔ „Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct“ puslapyje 109

Prijungimas prie kompiuterio

Spausdintuvo prijungimui prie kompiuterio rekomenduojame naudoti diegimo programą. Paleisti diegimo programą galite naudodami vieną iš šių būdų.

Sąranka per tinklalapį

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į „**Sąranka**“ ir tuomet pradėkite sąranką.

<http://epson.sn>

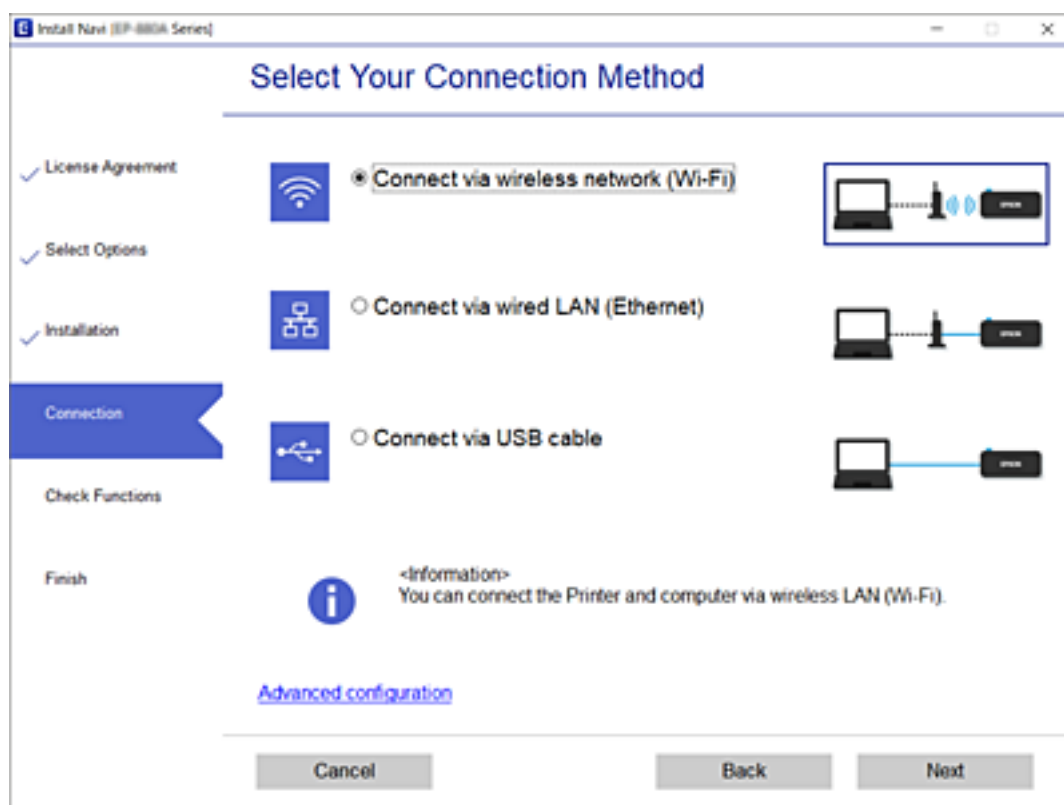
Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių Windows kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)

Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

Prijungimo būdų pasirinkimas

Laikykitės instrukcijų ekrane, kol pasirodys toliau pavaizduotas ekranas, ir pasirinkite spausdintuvo prijungimo prie kompiuterio būdą.

Pasirinkite ryšio tipą ir spustelėkite **Toliau**.



Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Prijungimas prie išmaniojo prietaiso

Prijungimas prie išmaniojo prietaiso naudojant išmanųjį maršruto parinktuvą

Galite naudoti spausdintuvą per išmanųjį įrenginį prijungę spausdintuvą prie to paties „Wi-Fi“ tinklo (SSID) kaip ir išmanųjį įrenginį. Kad naudotumėte spausdintuvą per išmanųjį įrenginį, atlikite sąranką per šią svetainę. Prisijunkite prie svetainės per išmanųjį įrenginį, kurį norite prijungti prie spausdintuvo.

<http://epson.sn> > Sąranka

Pastaba:

Jeigu norite tuo pačiu metu prijungti spausdintuvą prie kompiuterio ir išmaniojo prietaiso, rekomenduojame pirmiau prijungti įrenginį prie kompiuterio.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių“ puslapyje 166

Prijungimas prie iPhone, iPad arba iPod touch, naudojant Wi-Fi Direct


Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie iPhone, iPad arba iPod touch, nenaudojant belaidžio ryšio maršruto parinktuvo. Norint naudoti šią funkciją turi būti tenkinamos šios sąlygos. Jei aplinka neatitinka šių sąlygų, galite prijungti pasirinkdami **Kiti OS įrenginiai**. Prijungimo informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

- „iOS 11“ ar naujesnė
- Standartinės vaizdo kameros programėlės naudojimas QR kodui nuskaityti
- 7.0 ar naujesnės versijos „Epson iPrint“

Epson iPrint yra naudojama spausdinant iš išmaniojo įrenginio. Iš anksto išmaniajame įrenginyje įdiekite Epson iPrint.

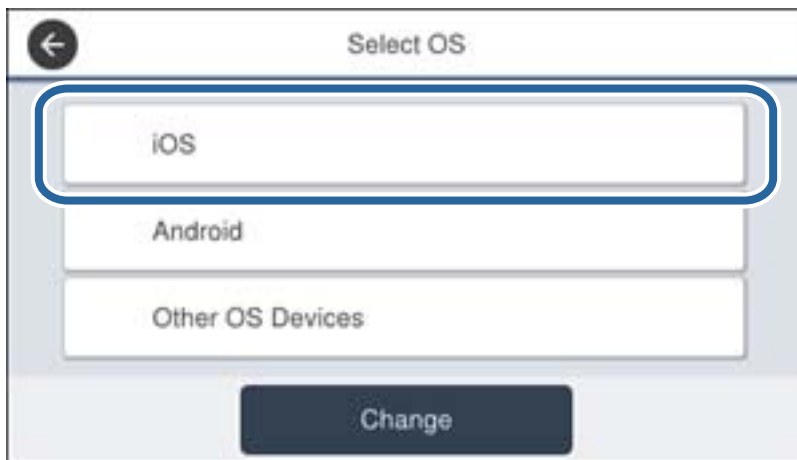
Pastaba:

Šiuos nustatymus turite parinkti tik norimam prijungti spausdintuvui ir išmaniajam įrenginiui. Kol neišjungsite „Wi-Fi Direct“ ar neatkursite tinklo numatytyjų nustatymų, šių nustatymų nereikės pasirinkti iš naujo.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite **Wi-Fi Direct**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Tinklo nustatymai

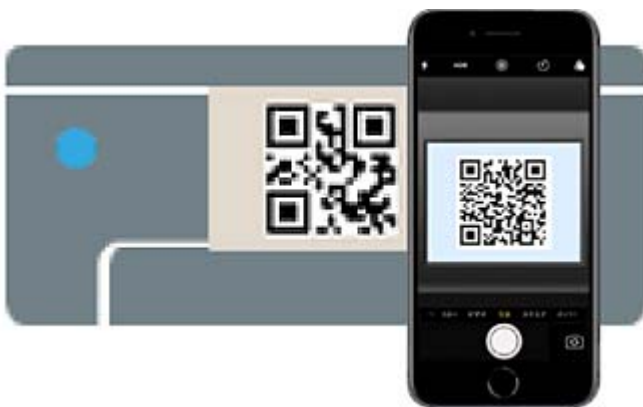
4. Palieskite „iOS“.



QR kodas rodomas spausdintuvo valdymo skydelyje.



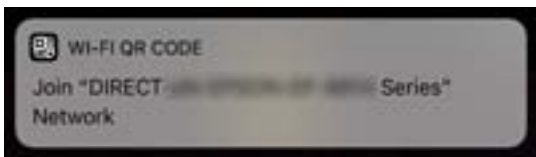
5. Įrenginyje iPhone, iPad arba iPod touch paleiskite standartinę vaizdo kameros programėlę ir nuskaitykite spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą QR kodą, naudodami NUOTRAUKOS režimą.



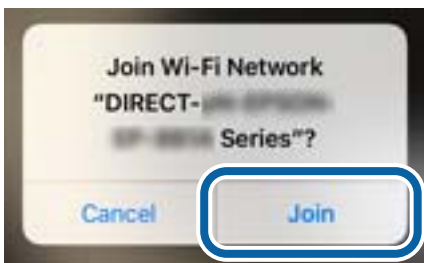
Tinklo nustatymai

Naudokite „iOS 11“ ar naujesnės versijos vaizdo kameros programėlę. Prijungti spausdintuvą naudodami „iOS 10“ ar naujesnės versijos vaizdo kameros programėlę negalite. Be to, negalite prijungti naudodami programėlę, skirtą QR kodams nuskaityti. Jei nepavyko prisijungti, slinkite ekranu spausdintuvo valdymo skydelyje, tada pasirinkite **Kiti OS įrenginiai**. Prijungimo informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

6. Palieskite iPhone, iPad arba iPod touch ekrane rodomą pranešimą.



7. Palieskite **Prisijungti**.



8. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Toliau**.
9. Įrenginyje iPhone, iPad arba iPod touch paleiskite „Epson“ spausdinimo programą.
„Epson“ spausdinimo programų pavyzdžiai



Epson iPrint



Epson Creative
Print

10. „Epson“ spausdinimo programos ekrane palieskite **Printer is not selected**.

Tinklo nustatymai

11. Pasirinkite spausdintuvą, kurį pageidaujate prijungti.



Norėdami pasirinkti spausdintuvą, žr. spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą informaciją.



12. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Baigti**.

Kai naudojate išmaniuosius įrenginius, kurie anksčiau buvo prijungti prie spausdintuvo, kad juos vėl prijungtumėte, išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID).

Susijusi informacija

- ➔ „Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct“ puslapyje 109
- ➔ „Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių“ puslapyje 166

Jungimas prie Android įrenginių naudojant Wi-Fi Direct

Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo neturinčio Android įrenginio. Norint naudoti šią funkciją turi būti tenkinamos šios sąlygos.


- „Android 4.4“ ar naujesnė
- 7.0 ar naujesnės versijos Epson iPrint

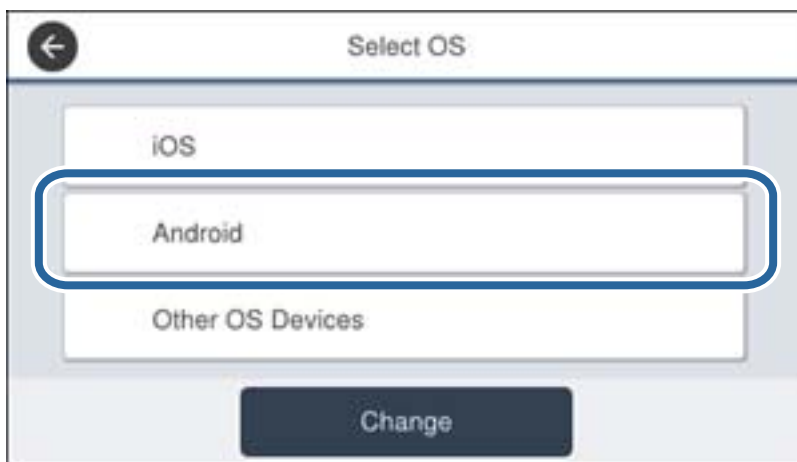
Tinklo nustatymai

Epson iPrint yra naudojama spausdinant iš išmaniojo įrenginio. Iš anksto išmaniajame įrenginyje įdiekite Epson iPrint.

Pastaba:

Šiuos nustatymus turite parinkti tik norimam prijungti spausdintuvui ir išmaniajam įrenginiui. Kol neišjungsite „Wi-Fi Direct“ ar neatkursite tinklo numatytyjų nustatymų, šių nustatymų nereikės pasirinkti iš naujo.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite **Wi-Fi Direct**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
4. Palieskite „**Android**“.



5. Išmaniajame įrenginyje paleiskite Epson iPrint.



6. Ekrane Epson iPrint palieskite **Printer is not selected..**

Tinklo nustatymai

7. Pasirinkite spausdintuvą, kurį pageidaujate prijungti.



Norėdami pasirinkti spausdintuvą, žr. spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą informaciją.



Pastaba:

Priklausomai nuo „Android“ įrenginio spausdintuvai gali būti nerodomi. Jei spausdintuvai nėra rodomi, prijunkite pasirinkdami **Kiti OS įrenginiai**. Prijungimo informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

8. Kai rodomas įrenginio prijungimo patvirtinimo ekranas, pasirinkite **Patvirtinti**.
9. Parodžius įrenginio registracijos patvirtinimo ekraną, pasirinkite, ar patvirtintą įrenginį užregistruosite spausdintuve.
10. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Baigti**.

Kai naudojate išmaniuosius įrenginius, kurie anksčiau buvo prijungti prie spausdintuvo, kad juos vėl prijungtumėte, išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID).

Susijusi informacija

- ➔ „Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct“ puslapyje 109
- ➔ „Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių“ puslapyje 166


Tinklo nustatymai

Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct

Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo neturinčių išmaniųjų įrenginių.

Pastaba:

Šiuos nustatymus turite parinkti tik norimam prijungti spausdintuvui ir išmaniajam įrenginiui. Kol neišjungsite „Wi-Fi Direct“ ar neatkursite tinklo numatytyjų nustatymų, šių nustatymų nereikės pasirinkti iš naujo.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite **Wi-Fi Direct**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
4. Palieskite **Kiti OS įrenginiai**.



Rodomi spausdintuvo Wi-Fi Direct elementai Tinklo pavadinimas (SSID) ir Slaptažodis.

Tinklo nustatymai

- Išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą SSID, tada įveskite slaptažodį.



- Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Toliau**.

Tinklo nustatymai

7. Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson“ spausdinimo programą.
„Epson“ spausdinimo programų pavyzdžiai



Epson iPrint



Epson Creative
Print

8. „Epson“ spausdinimo programos ekrane palieskite **Printer is not selected.**
9. Pasirinkite spausdintuvą, kurį pageidaujate prijungti.



Norėdami pasirinkti spausdintuvą, žr. spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą informaciją.



10. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Baigti.**

Kai naudojate išmaniuosius įrenginius, kurie anksčiau buvo prijungti prie spausdintuvo, kad juos vėl prijungtumėte, išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID).

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių” puslapyje 166

Belaidžio ryšio „Wi-Fi” nustatymas spausdintuve

Galite keliais būdais pasirinkti tinklo parametrus per spausdintuvo valdymo skydelį. Pasirinkite ryšio tipą, atitinkantį jūsų naudojimo aplinką ir sąlygas.

Jeigu žinote belaidžio maršrutizatoriaus informaciją, pvz. SSID ir slaptažodį, galite nustatymus atlikti rankiniu būdu.

Jeigu belaidis maršrutizatorius palaiko WPS, nustatymus galite atlikti naudodami sąrankos mygtukus.

Prijungę spausdintuvą prie tinklo prijunkite jį prie įrenginio, kurį norite naudoti (kompiuterio, išmaniojo įrenginio, planšetės ir pan.)

Norėdami naudoti statinį IP adresą, atlikite išplėstinių tinklo parametrų nustatymą.

Susijusi informacija

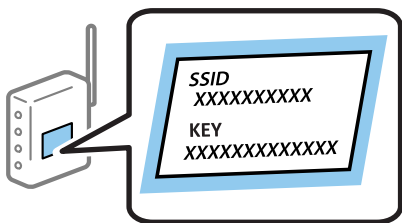
- ➔ „Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį” puslapyje 112
- ➔ „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)” puslapyje 113
- ➔ „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)” puslapyje 114
- ➔ „Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas” puslapyje 115



„Wi-Fi” nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį

„Wi-Fi“ tinklą galite nustatyti įvesdami informaciją, kuri reikalinga prisijungti prie belaidžio maršruto parinktuvo, spausdintuvo valdymo skyde. Norint nustatyti šiuo būdu, jums reikės belaidžio maršruto parinktuvo SSID ir slaptažodžio.

Pastaba:

Jei naudojate standartinius belaidžio maršruto parinktuvo parametrus, SSID ir slaptažodis yra etiketėje. Jei nežinote SSID ir slaptažodžio, susisiekite su asmeniu, kuris nustatė belaidį maršruto parinktuvą, arba žiūrėkite su belaidžiu maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.



1. Pradžios ekrane palieskite  .
2. Pasirinkite **Kelvedis**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, arba **Keisti nuostatas**, norėdami pakeisti parametrus.

Tinklo nustatymai

4. Pasirinkite „Wi-Fi“ konfigūravimo vediklis.

5. Pasirinkite belaidžio maršruto parinktuvo SSID.

Pastaba:

Jeigu SSID, prie kurio norite prisijungti, nėra rodomas spausdintuvo valdymo skyde, palieskite **Ieškoti dar kartą**, kad atnaujintumėte sąrašą. Jei vis dar nematote, palieskite **Įvesti rankiniu būdu**, tada tiesiogiai įveskite SSID.

Jei nežinote SSID, patikrinkite, ar jis parašytas belaidžio maršruto parinktuvo etiketėje. Jei naudojate standartinius belaidžio maršruto parinktuvo parametrus, naudokite etiketėje nurodytą SSID.

6. Įveskite slaptažodį.

Pastaba:

Slaptažodyje skirkite didžiąsias ir mažąsias raides.

Jei nežinote slaptažodžio, patikrinkite, ar jis nenurodytas belaidžio maršruto parinktuvo etiketėje. Etiketėje slaptažodis gali būti nurodytas kaip „Network Key“, „Wireless Password“ ir pan. Jei naudojate standartinius belaidžio maršruto parinktuvo parametrus, naudokite etiketėje nurodytą slaptažodį.

7. Užbaigę sąranką, palieskite **Pradėti sąranką**.

8. Norėdami baigti palieskite **Gerai**.

Pastaba:

Jei nepavyksta prisijungti, įdėkite paprasto A4 formato popieriaus, tada palieskite **Spausdinti patikros ataskaitą**, kad atspausdintumėte prisijungimo ataskaitą.

9. Uždarykite tinklo ryšio nustatymų langą.

Susijusi informacija

➔ [„Simbolių įvedimas“ puslapyje 25](#)

➔ [„Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 117](#)

➔ [„Kai negalite atlikti tinklo nustatymų“ puslapyje 271](#)

„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)



Galite automatiškai nustatyti Wi-Fi tinklą paspausdami belaidžio ryšio maršruto parinktuvo mygtuką. Jeigu įvykdytos toliau nurodytos sąlygos, galite nustatyti vadovaudamiesi šiuo metodu.

Belaidis maršruto parinktuvas yra suderintas su belaidžio ryšio apsaugota sąranka (WPS).

Esama Wi-Fi ryšio jungtis buvo sudaryta paspaudžiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvo mygtuką.

Pastaba:

Jeigu negalite rasti mygtuko arba jeigu nustatote programinės įrangos būdu, žr. su belaidžio ryšio maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.

1. Pradžios ekrane palieskite  | .

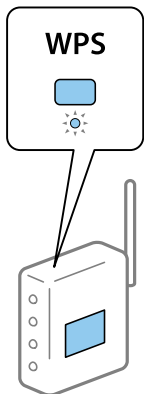
2. Pasirinkite **Kelvedis**.

3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, arba **Keisti nuostatas**, norėdami pakeisti parametrus.

Tinklo nustatymai

4. Pasirinkite **Mygtuko paspaudimo konfigūracija (WPS)**.
5. Palaikykite paspaudę belaidžio ryšio maršruto parinktuvo mygtuką [WPS], iki kol sumirksi apsaugos indikatorius.



Jeigu nežinote, kur yra [WPS] mygtukas arba jeigu jo nėra ant belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, žr. su belaidžio ryšio maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.

6. Palieskite **Pradėti sąranką**.
7. Uždarykite ekraną.
Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.

Pastaba:

Nepavykus prisijungti, iš naujo nustatykite belaidį maršruto parinktuvą, perkeltkite jį arčiau prie spausdintuvo ir bandykite vėl. Jei tai nepaveda, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.



8. Uždarykite tinklo ryšio nustatymų langą.

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas” puslapyje 117
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų” puslapyje 271

„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)

Prie belaidžio maršruto parinktuvo galite automatiškai prisijungti naudodami PIN kodą. Šį būdą galite naudoti nustatymui, jei belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi WPS (belaidžio ryšio apsaugota sąranka). Kompiuteriu įveskite belaidžio ryšio maršruto parinktuvo PIN kodą.

1. Pradžios ekrane palieskite  | .
2. Pasirinkite **Kelvedis**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, arba **Keisti nuostatas**, norėdami pakeisti parametrus.
4. Pasirinkite **Kiti > PIN kodo nustatymas (WPS)**

Tinklo nustatymai

5. Per dvi minutes belaidžiam maršruto parinktuve kompiuteriu įveskite PIN kodą (aštuoni skaitmenys), rodomą spausdintuvo valdymo skyde.

Pastaba:

Išsamiau apie PIN kodo įvedimą žr. su belaidžio ryšio maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.

6. Palieskite **Pradėti sąranką**.

7. Uždarykite ekraną.

Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepasirinksite **Uždaryti**.

Pastaba:

Nepavykus prisijungti, iš naujo nustatykite belaidį maršruto parinktuvą, perkeltkite jį arčiau prie spausdintuvo ir bandykite vėl. Jei tai nepadeda, išspausdinkite ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.

8. Uždarykite tinklo ryšio nustatymų langą.

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas” puslapyje 117
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų” puslapyje 271

Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas

Galite pakeisti tinklo įrenginio pavadinimą, TCP/IP sąranką, įgaliojantį serverį ir pan. Prieš atlikdami pakeitimus patikrinkite tinklo aplinką.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės**.
3. Pasirinkite parametrų meniu elementą, tada pasirinkite arba nurodykite parametro reikšmes.

Susijusi informacija

- ➔ „Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas” puslapyje 115

Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas

Pasirinkite parametrų meniu elementą, tada pasirinkite arba nurodykite parametro reikšmes.

- Įrenginio pavadin.

Galima įvesti toliau nurodytus simbolius.

- Simbolių limitas: nuo 2 iki 15 (turite įvesti bent 2 simbolius)
- Simboliai kuriuos galima naudoti: nuo A iki Z, nuo a iki z, nuo 0 iki 9, -.
- Simboliai, kurių negalima naudoti viršuje: nuo 0 iki 9.
- Simboliai, kurių negalima naudoti apačioje: -

Tinklo nustatymai

TCP/IP

Automatiškai

Pasirinkite, kai naudojate prieigos tašką namuose ar kai leidžiate, kad IP adresas būtų automatiškai atnaujintas DHCP.

Rankinis

Pasirinkite, kai nenorite, kad būtų pakeistas spausdintuvo IP adresas. Įveskite IP adresas, Potinklio šablonas ir Numatytasis tinklų sietuvus adresus ir nustatykite DNS serveris parametrus pagal savo tinklo aplinką.

Tarpinis serveris

Ne naud.

Pasirinkite, kai naudojate spausdintuvą namų tinklo aplinkoje.

Naud.

Pasirinkite, kai naudojate tarpinį serverį jūsų tinklo aplinkoje ir norite priskirti jį spausdintuvui. Patikrinkite tarpinio serverio adresą ir prievado numerį.

El. pašto serveris

Serverio nuostatos

Galite pasirinkti serverį iš Išjungti, POP prieš SMTP arba SMTP autentifikavimas.

Ryšio patikra

Galite patikrinti el. pašto serverio ryšį. Žr. *Administratoriaus vadovas*, jei atliekant **Ryšio patikra** įvyksta klaida.

IPv6 adresas

Įgalinti

Pasirinkite tai, jei naudojamas IPv6 adresas.

Uždrausti

Pasirinkite tai, jei naudojamas IPv4 adresas.

MS tinklo bendrinimas

Įgalinti

Naudoti „MS Network“ paslaugą.

Uždrausti

Išjungia „MS Network“ paslaugą.

Failo bendrinimas

Ijungia arba išjungia failų bendrinimo funkciją.

Ryšio sparta ir dvipusis ryšys

Pasirinkite tinkamą ethernet greitį ir dvipusio ryšio parametą. Jei pasirinkote kitą parametą, nei Aut., įsitinkite, kad parametrai atitinka naudojamo koncentratoriaus parametrus.

Aut.

10BASE-T dalinis dvipusis

10BASE-T visavertis dvipusis

100BASE-TX dalinis dvipusis

100BASE-TX visavertis dvipusis

Tinklo nustatymai

- Peradresuoti HTTP į HTTPS
 - Įgalinti
Ijungia HTTP į HTTPS peradresavimo funkciją.
 - Uždrausti
Išjungia HTTP į HTTPS peradresavimo funkciją.
- Pasyvinti IPsec / IP filtravimą
Išjungia „IPsec“ / „IP filtering“ funkciją, jei negalite prisijungti prie spausdintuvo dėl saugumo parametrų.
- Pasyvinti IEEE802.1X
Išjungia IEEE 802.1X funkciją, jei negalite prisijungti prie spausdintuvo dėl saugumo parametrų.
- „iBeacon“ perdavimas
 - Įgalinti
Ijungiamą „iBeacon“ perdavimo funkcija.
 - Uždrausti
Išjungiamą „iBeacon“ perdavimo funkcija.

Tinklo jungties būsenos tikrinimas

Toliau pateikiamu būdu galite patikrinti tinklo ryšio būseną.

Tinklo piktograma

Naudodami spausdintuvo pradžios ekrane esančią tinklo piktogramą, galite patikrinti tinklo ryšio būseną ir radijo bangos stiprumą.



Susijusi informacija

➔ „Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos“ puslapyje 22

Išsamios tinklo informacijos tikrinimas valdymo skyde

Kai spausdintuvas prijungtas prie tinklo, tai pat galite peržiūrėti kitą su tinklu susijusią informaciją pasirinkdami tinklo meniu, kurį norite peržiūrėti.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.

Tinklo nustatymai

2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Tinklo būseną**.
3. Norėdami patikrinti informaciją, pasirinktie meniu, kuriuos norite tikrinti.
 - Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būseną
Rodoma eternetu arba „Wi-Fi“ ryšio tinklo informacija (įrenginio pavadinimas, ryšys, signalo stiprumas ir pan.).
 - „Wi-Fi Direct“ būseną
Rodoma, ar Wi-Fi Direct slaptažodis yra įjungtas, ir SSID, slaptažodis ir pan. Wi-Fi Direct ryšiams.
 - El. pašto serverio būseną
Rodo el. pašto serverio tinklo informaciją.
 - Spausdinimo būsenos lapas
Išspausdina tinklo būsenos lapą. Eterneto, „Wi-Fi“, Wi-Fi Direct ir pan. informacija yra atspausdinama ant dviejų arba daugiau lapų.

Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas

Galite atspausdinti tinklo ryšio ataskaitą, kad patikrintumėte ryšio tarp spausdintuvo ir belaidžio maršrutizatoriaus būseną.

1. Įdėkite popieriaus lapus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
3. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas**.
Prasideda ryšio patikrinimas.
4. Pasirinkite **Spausdinti patikros ataskaitą**.
5. Išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
Jei įvyko klaida, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės atspausdintų sprendimo būdų.
6. Uždarykite ekraną.

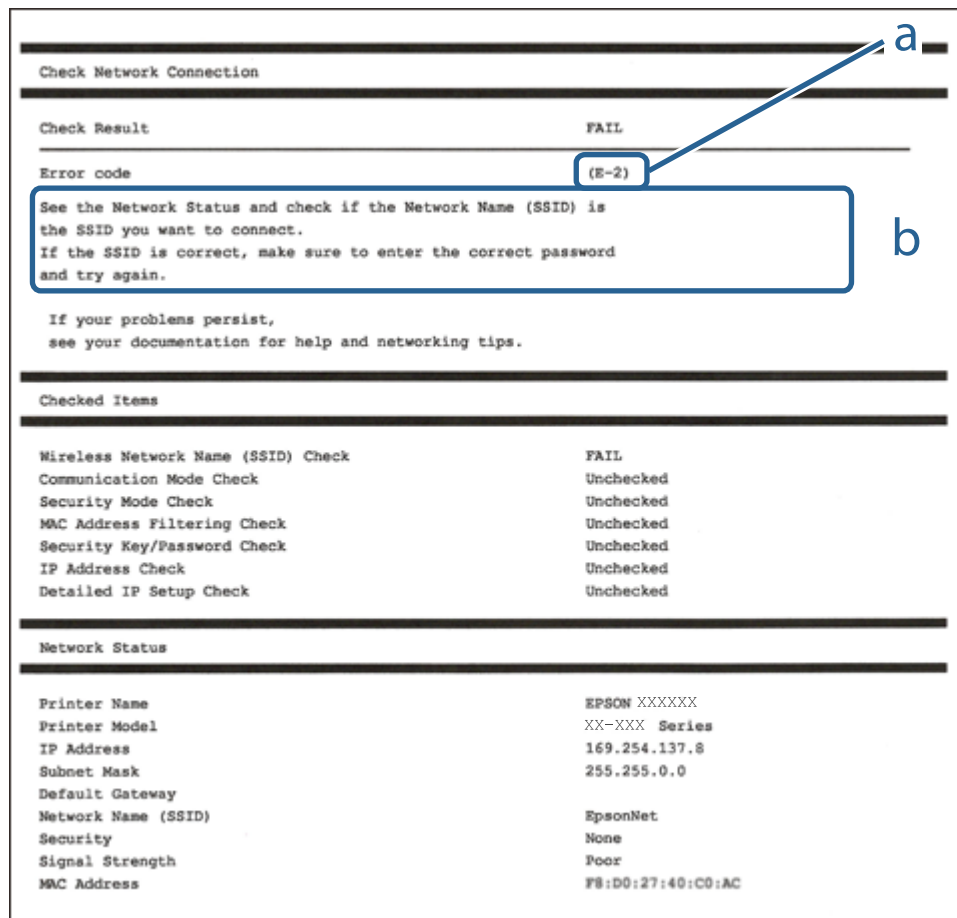
Susijusi informacija

➔ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai“ puslapyje 119

Tinklo nustatymai

Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai

Patikrinkite tinklo ryšio ataskaitos pranešimus, klaidų kodus ir vadovaukitės sprendimais.



a. Klaidos kodas

b. Pranešimai tinklo aplinkoje

Susijusi informacija

- ➔ „E-1” puslapyje 120
- ➔ „E-2, E-3, E-7” puslapyje 120
- ➔ „E-5” puslapyje 121
- ➔ „E-6” puslapyje 121
- ➔ „E-8” puslapyje 121
- ➔ „E-9” puslapyje 122
- ➔ „E-10” puslapyje 122
- ➔ „E-11” puslapyje 122
- ➔ „E-12” puslapyje 123
- ➔ „E-13” puslapyje 123
- ➔ „Pranešimas apie tinklo aplinką” puslapyje 124

Tinklo nustatymai

E-1

Sprendimai:

- Patikrinkite, ar eterneto kabelis tvirtai prijungtas prie spausdintuvo ir koncentratoriaus arba kito tinklo įrenginio.
- Patikrinkite, ar koncentratorius arba kitas tinklo įrenginys yra įjungtas.
- Jei norite prijungti spausdintuvą per „Wi-Fi“, iš naujo atlikite spausdintuvo „Wi-Fi“ nustatymus, nes jie yra išjungti.

E-2, E-3, E-7

Sprendimai:

- Įsitikinkite, ar belaidis kelvedis yra įjungtas.
- Patikrinkite, ar kompiuteris arba įrenginys yra tinkamai prijungti prie belaidžio kelvedžio.
- Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį.
- Padėkite spausdintuvą arčiau belaidžio kelvedžio ir pašalinkite tarp jų esančias kliūtis.
- Jei SSID įvedėte rankiniu būdu, patikrinkite, ar teisingai. Patikrinkite SSID, kurį rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.
- Jei belaidis kelvedis turi kelis SSID, pasirinkite rodomą SSID. Jei SSID naudoja nesuderinamą dažnį, jis nebus rodomas spausdintuve.
- Jei tinklo ryšiui nustatyti naudojate mygtuko sąranką, įsitikinkite, ar belaidis kelvedis palaiko WPS. Jei belaidis kelvedis nepalaiko WPS, mygtuko sąrankos naudoti negalėsite.
- Įsitikinkite, ar SSID naudojami tik ASCII simboliai (raidiniai ir skaitiniai simboliai bei ženklai). Spausdintuvus negali parodyti SSID, kuris sudarytas iš ne ASCII simbolių.
- Prieš prijungdami belaidį kelvedį pasitikrinkite, ar žinote savo SSID ir slaptažodį. Belaidį kelvedį įrenginį naudojate su jo numatytaisiais parametrais, SSID ir slaptažodis yra nurodyti belaidžio kelvedžio etiketėje. Jei SSID ir slaptažodžio nežinote, kreipkitės į asmenį, kuris nustatė belaidį kelvedį arba žr. dokumentus, pateiktus su belaidžiu kelvedžiu.
- Kai jungiatės prie SSID, sukurto naudojant išmaniojo prietaiso modemo funkciją, patikrinkite SSID ir slaptažodį dokumentuose, pateiktuose su išmaniuoju prietaisu.
- Jei „Wi-Fi“ ryšys staiga nutrūksta, patikrinkite šias sąlygas. Jei yra kuri nors iš išvardytų sąlygų, atkurkite tinklo parametrus, atsisiųsdami ir paleisdami programinę įrangą iš šios interneto svetainės.
<http://epson.sn> > **Sąranka**
 - Kitas išmanusis prietaisas yra pridėtas prie tinklo naudojant mygtuko sąranką.
 - „Wi-Fi“ tinklas buvo nustatytas kitu nei mygtuko sąrankos būdu.

Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio“ puslapyje 102
- ➔ „Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve“ puslapyje 112

Tinklo nustatymai

E-5

Sprendimai:

Turi būti nustatytas vienas iš toliau nurodytų belaidžio kelvedžio apsaugos tipų. Jei jis nenustatytas, pakeiskite belaidžio kelvedžio apsaugos tipą, paskui iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo parametrus.

- WEP-64 bitų (40 bitai)
- WEP-128 bitų (104 bitai)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK taip pat vadinamas WPA – asmeninis. WPA2 PSK taip pat vadinamas WPA2 – asmeninis.

E-6

Sprendimai:

- Patikrinkite, ar išjungtas MAC adreso filtravimas. Jei jis suaktyvintas, užregistruokite spausdintuvo MAC adresą, kad jis nebūtų filtruojamas. Išsamios Informacijos ieškokite su belaidžiu kelvedžiu pateikiamuose dokumentuose. Spausdintuvo MAC adresą rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.
- Jei belaidis kelvedis naudoja bendrą autentifikaciją su WEP apsaugos metodu, įsitikinkite, ar autentifikacijos raktas ir indeksas yra teisingi.
- Jei įrenginių, kuriuos galima prijungti prie belaidžio kelvedžio, skaičius yra mažesnis nei jūsų norimas, pakeiskite belaidžio kelvedžio parametrus ir padidinkite prijungiamų įrenginių skaičių. Norėdami atlikti nustatymus, žr. su belaidžiu kelvedžiu pateikiamus dokumentus.

Susijusi informacija

- ➔ [„Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas“ puslapyje 115](#)
- ➔ [„Tinklo būsenos lapo spausdinimas“ puslapyje 124](#)

E-8

Sprendimai:

- Suaktyvinkite DHCP belaidžiam kelvedyje, jei spausdintuvo funkcija „Gauti IP adresą“ nustatyta ties parinktimi **Automatiškai**.
- Jei spausdintuvo funkcijai „Gauti IP adresą“ nustatytas parametras „Rankiniu būdu“, tai Jūsų rankiniu būdu nustatytas IP adresas bus nepasiekiamas (pavyzdžiui: 0.0.0.0). Nustatykite galiojantį IP adresą spausdintuvo valdymo skydelyje arba naudodami Web Config.

Susijusi informacija

- ➔ [„Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas“ puslapyje 115](#)

Tinklo nustatymai

E-9

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- Įrenginiai įjungti.
- Internetą ir kitus kompiuterius arba tinklo įrenginius tame pačiame tinkle galite pasiekti iš įrenginių, kuriuos norite sujungti su spausdintuvu.

Jei patikrinote šiuos duomenis ir vis tiek negalite prijungti spausdintuvo arba tinklo įrenginių, išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį. Tada atkurkite tinklo parametrus, atsisiųsdami ir paleisdami diegimo programą iš šios interneto svetainės.

<http://epson.sn> > **Sąranka**

Susijusi informacija

➔ „Prijungimas prie kompiuterio“ puslapyje 102

E-10

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- Įjungti kiti šį tinklą naudojančius įrenginius.
- Tinklo adresai (IP adresas, potinklio šablonas ir numatytoji tinklų sąsaja) yra teisingi, jei spausdintuvo funkcijos „Gauti IP adresą“ parametras nustatėte „Rankiniu būdu“.

Jei jie yra neteisingi, atkurkite tinklo adresą. Spausdintuvo IP adresą, potinklio šabloną ir numatytąją tinklo sąsają rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.

Jei DHCP yra suaktyvintas, spausdintuvo funkcijos „Gauti IP adresą“ nustatymą pakeiskite į **Automatiškai**. Jei norite nustatyti IP adresą rankiniu būdu, patikrinkite spausdintuvo IP adresą elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje, tada tinklo parametrų ekrane pasirinkite „Rankiniu būdu“. Nustatykite potinklio šablono parametras [255.255.255.0].

Jei vis tiek negalite prijungti spausdintuvo arba tinklo įrenginių, išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį.

Susijusi informacija

➔ „Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas“ puslapyje 115

E-11

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- Numatytosios tinklų sąsajos adresas teisingas, jei nustatote spausdintuvo funkcijos „TCP/IP sąranka“ parametras „Rankiniu būdu“.
- Numatytąją tinklų sąsają nustatytas įrenginys įjungtas.

Tinklo nustatymai

Nustatykite teisingą numatytosios tinklų sąsajos adresą. Spausdintuvo numatytosios tinklų sąsajos adresą rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.

Susijusi informacija

➔ „Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas” puslapyje 115

E-12

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- Įjungti kiti šį tinklą naudojančios įrenginiai.
- Tinklo adresai (IP adresas, potinklio kaukė ir numatytoji tinklų sąsaja) yra teisingi, jei įvedate juos rankiniu būdu.
- Kitų įrenginių tinklo adresai (potinklio kaukė ir numatytoji tinklų sąsaja) yra tie patys.
- IP adresas konflikto su kitais įrenginiais nekelia.

Jei patikrinote šiuos duomenis ir vis tiek negalite prijungti spausdintuvo arba tinklo įrenginių, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

- Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį.
- Naudodami diegimo programą iš naujo atlikite tinklo nustatymus. Diegimo programą galite paleisti iš šios interneto svetainės.

<http://epson.sn> > **Sąranka**

- Galite užregistruoti kelis slaptažodžius belaidžiame kelvedyje, naudojančiame WEP saugos tipą. Jei užregistruoti keli slaptažodžiai, patikrinkite, ar pirmas užregistruotas slaptažodis nustatytas spausdintuve.

Susijusi informacija

➔ „Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas” puslapyje 115

➔ „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 102

E-13

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- Tinklo įrenginiai, pvz., belaidis kelvedis, koncentratorius ir kelvedis, yra įjungti.
- Tinklo įrenginių TCP/IP sąranka nebuvo nustatyta rankiniu būdu. (Jei spausdintuvo TCP/IP sąranka nustatoma automatiškai, o kitų tinklo įrenginių TCP/IP sąranka atliekama rankiniu būdu, spausdintuvo tinklas gali skirtis nuo kitų įrenginių tinklo.)

Jei, patikrinus pirmiau nurodytus duomenis, jis vis tiek neveikia, bandykite atlikti šiuos veiksmus.

- Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį.
- Kompiuterio, naudojančio tą patį tinklą kaip ir spausdintuvą, tinklo parametrus nustatykite naudodami diegimo programą. Diegimo programą galite paleisti iš šios interneto svetainės.

<http://epson.sn> > **Sąranka**

Tinklo nustatymai

- Galite užregistruoti kelis slaptažodžius belaidžiame kelvedyje, naudojančiame WEP saugos tipą. Jei užregistruoti keli slaptažodžiai, patikrinkite, ar pirmas užregistruotas slaptažodis nustatytas spausdintuve.

Susijusi informacija

- ➔ „Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas” puslapyje 115
- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 102

Pranešimas apie tinklo aplinką

Pranešimas	Sprendimas
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Tas pats SSID gali būti nustatytas keliuose belaidžiuose kelvedžiuose. Patikrinkite belaidžio kelvedžio parametrus ir pakeiskite SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Pastatę spausdintuvą arčiau belaidžio spausdintuvo arba pašalinę tarp jų esančias kliūtis, išjunkite belaidį spausdintuvą. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį. Jei jis vis tiek neprisijungia, žr. su belaidžiu spausdintuvu pateiktus dokumentus.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Kompiuteris ir išmanieji prietaisai, kuriuos galima prijungti vienu metu, prijungiami naudojant „Wi-Fi Direct“ (paprasto AP) ryšį. Norėdami pridėti kitą kompiuterį arba išmanųjį prietaisą, pirma atjunkite vieną iš prijungtų įrenginių. Galite patikrinti belaidžių įrenginių, kuriuos galima vienu metu prijungti, ir prijungtų įrenginių skaičių peržiūrėdami tinklo būsenos lapą arba spausdintuvo valdymo skydelį.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Spausdintuvo valdymo skydelyje eikite į „Wi-Fi Direct“ sąrankos ekraną ir pasirinkite meniu, kad pakeistumėte nustatymą. Galite pakeisti tinklo pavadinimą, einantį po DIRECT-XX-. Jis turi būti ne ilgesnis kaip 32 simboliai.

Tinklo būsenos lapo spausdinimas

Išsamią tinklo informaciją galite patikrinti ją atspausdinę.

1. Įdėkite popierių.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
3. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Tinklo būseną**.
4. Pasirinkite **Spausdinimo būsenos lapas**.
5. Patikrinkite pranešimą ir atspausdinkite tinklo būsenos lapą.
6. Uždarykite ekraną.
Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.

Naujų belaidžių maršrutizatorių pridėjimas ar keitimas

Jeigu paslaugos rinkinio identifikavimo priemonė pasikeičia dėl to, kad yra pakeičiamas belaidis maršrutizatorius ar jeigu pridedamas belaidis maršrutizatorius ir sudaroma nauja tinklo aplinka, iš naujo nustatykite „Wi-Fi“ parametrus.

Susijusi informacija

➔ „Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas“ puslapyje 125

Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas

Diegimo programos naudojimas ir sąrankos nustatymas iš naujo naudojant kitą prijungimo būdą.

Sąranka per tinklalapį

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į „Sąranka“ ir tuomet pradėkite sąranką.

<http://epson.sn>

Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių Windows kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)

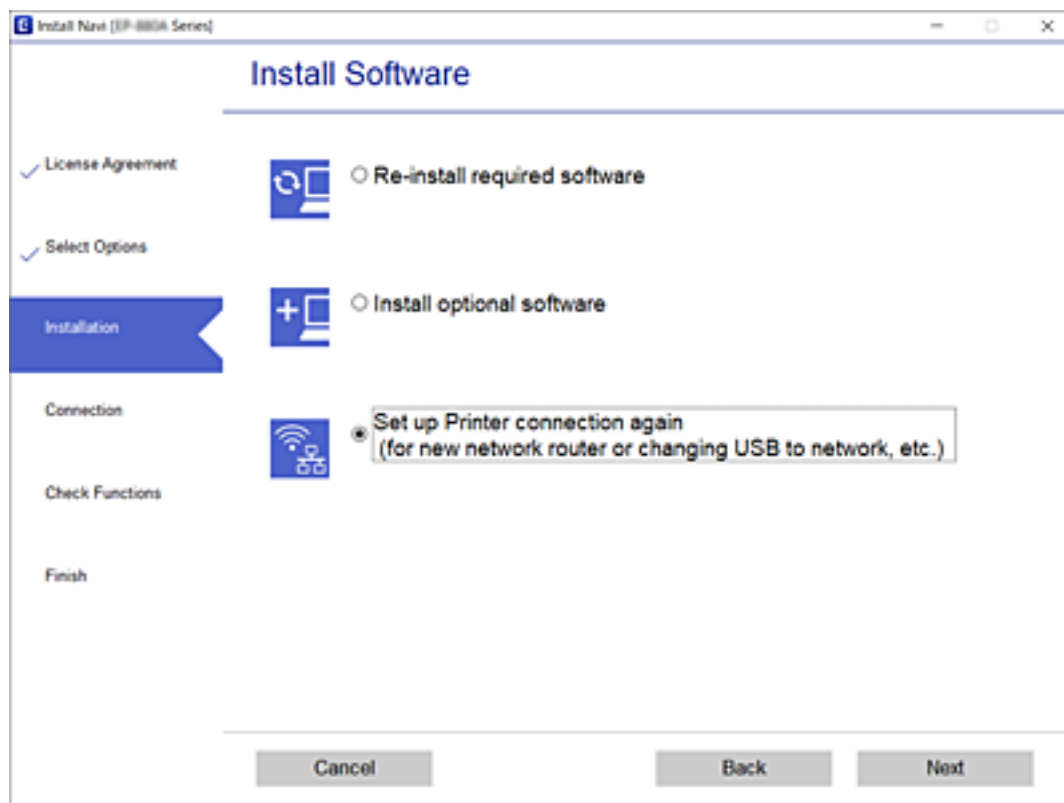
Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

Pasirinkimas „Pakeisti prisijungimo metodus“

Laikykitės ekrane esančių instrukcijų, kol pasirodo šis ekranas.

Tinklo nustatymai

Pasirinkite **Iš naujo nustatykite Spausdintuvus prijungimą** (naujam tinklo kelvedžiui arba vietoj prijungimo per USB pasirinkę tinklo ryšį ir pan.) Įdiegti programinę įrangą ekrane ir spustelėkite **Toliau**.





Tinklo ryšio keitimas į ethernetą valdymo skyde

Vadovaukitės toliau pateikiamais žingsniais, kad valdymo skyde „Wi-Fi“ ryšį pakeistumėte etherneto ryšiu.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Laidinio LAN nustatymas**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
4. Patikrinkite pranešimą ir uždarykite ekraną.
Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.
5. Etherneto laidu prijunkite spausdintuvą prie maršruto parinktuvo.

Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nustatymų keitimas

Kai įjungtas Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšys, nustatymus galite pakeisti  |  > **Wi-Fi Direct > Pradėti sąranką > Keisti**, tada rodomi šie meniu elementai.

Tinklo nustatymai

Tinklo pavadinimo (SSID) keitimas

Pakeiskite spausdintuvui prijungti naudotą Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) tinklo pavadinimą (SSID) į savo pasirinktą pavadinimą. Tinklo pavadinimą (SSID) galite nustatyti ASCII ženklais, kurie rodomi valdymo skydelio programinės įrangos klaviatūroje.

Keičiant tinklo pavadinimą (SSID) atjungiami visi prijungti įrenginiai. Jei norite vėl prijungti įrenginį, naudokite naują tinklo pavadinimą (SSID).

Slaptažodžio keitimas

Pakeiskite spausdintuvui prijungti naudotą Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) slaptažodį į savo pasirinktą reikšmę. Slaptažodį galite nustatyti ASCII ženklais, kurie rodomi valdymo skydelio programinės įrangos klaviatūroje.

Keičiant slaptažodį atjungiami visi prijungti įrenginiai. Jei norite vėl prijungti įrenginį, naudokite naują slaptažodį.

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) išjungimas

Išjunkite spausdintuvo Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nustatymus. Išjungus atjungiami visi įrenginiai, prijungti prie spausdintuvo „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšiu.

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) nustatymų atkūrimas

Atkurkite visas numatytąsias Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nustatymų reikšmes.

Panaikinama spausdintuve įrašyto išmaniojo įrenginio „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) prijungimo informacija.


Pastaba:

Be to, toliau pateiktus nustatymus galite parinkti pasirinkę skirtuką **Network** > **Wi-Fi Direct** dalyje **Web Config**.


- Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) įjungimas ar išjungimas
- Tinklo pavadinimo (SSID) keitimas
- Slaptažodžio keitimas
- Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nustatymų atkūrimas

„Wi-Fi“ išjungimas per valdymo skydą

Išjungus „Wi-Fi“ atjungiamas „Wi-Fi“ ryšys.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Pasirinkite **Kelvedis**.
Rodoma tinklo būseną.
3. Palieskite **Keisti nuostatas**.
4. Pasirinkite **Kiti** > **Išjungti Wi-Fi**.
5. Patikrinkite žinutę ir tada pradėkite sąranką.
6. Kai parodomas užbaigimo pranešimas, uždarykite ekraną.
Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.

Tinklo nustatymai


7. Uždarykite Tinklo ryšio nuostatos ekraną.
8. Paspauskite mygtuką .

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio nutraukimas naudojant valdymo skydelį

Pastaba:

Išjungus Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį visi prie spausdintuvo per Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį prijungti kompiuteriai ir išmanieji įrenginiai yra atjungiami. Jei norite atjungti konkretų įrenginį, atsijunkite nuo įrenginio, o ne nuo spausdintuvo.



1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Pasirinkite **Wi-Fi Direct**.
Rodoma Wi-Fi Direct informacija.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
4. Palieskite **Keisti**.
5. Pasirinkite **Pasyvinti „Wi-Fi Direct“**.
6. Palieskite **Išjungti nuostatas**.
7. Kai parodomas užbaigimo pranešimas, uždarykite ekraną.
Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.
8. Uždarykite **Tinklo ryšio nuostatos** ekraną.

Tinklo būsenos atkūrimas per valdymo skydą

Galite atkurti visus tinklo nustatymus į numatytuosius.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos >Sistemos administravimas >Atkurti numatytuosius parametrus >Tinklo nuostatos**.
3. Patikrinkite žinutę ir pasirinkite **Taip**.
4. Kai parodomas užbaigimo pranešimas, uždarykite ekraną.
Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.

Spausdinimas

Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Windows

Jei kai kurių spausdintuvo tvarkyklės nustatymų pakeisti nepavyksta, galbūt juos užregistravo administratorius. Pagalbos kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės

Prisijungiant prie spausdintuvo tvarkyklės iš kompiuterio valdymo skydo, nustatymai pritaikomi visoms programoms.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš valdymo skydelio

Windows 10/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite „**Windows**“ sistema > **Valdymo skydas** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydas** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas** > **Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Pasirinkti spausdinimo nuostatas**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas** > **Spausdintuvai ir kita aparatūra** > **Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės naudojant spausdintuvo piktogramą užduočių juostoje

Darbalaukio užduočių juostoje esanti spausdintuvo piktograma yra nuorodos piktograma, kuri suteikia galimybę greitai pasiekti spausdintuvo tvarkyklę.

Paspaudus spausdintuvo piktogramą ir pasirinkus **Spausdintuvo nustatymai**, galima įjungti tą patį spausdintuvo nustatymų langą, kuris yra rodomas pasirinkus iš valdymo skydelio. Dukart paspaudus šią piktogramą, galima patikrinti spausdintuvo būseną.

Spausdinimas

Pastaba:

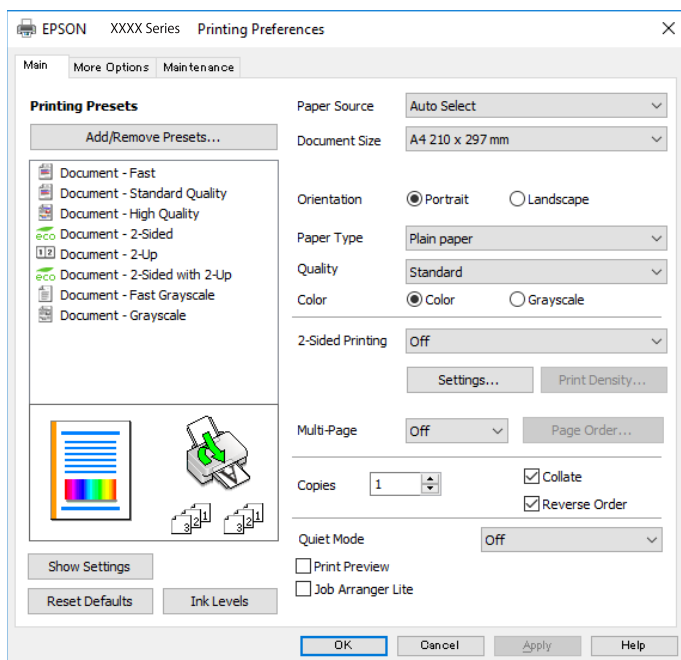
Jei spausdintuvo piktograma užduočių juostoje nėra rodoma, įjunkite spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Stebėjimo pasirinktys** skirtuke **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Registruoti sparciosios nuorodos piktogramą užduočių juostoje**.

Pagrindinė spausdinimo informacija

Pastaba:

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Atidarykite norimą spausdinti failą.
Jei dar neįdėjote, įdėkite į spausdintuvą popieriaus.
2. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Puslapio sąranka**.
3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
4. Pasirinkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**, kad būtų atidarytas spausdintuvo tvarkyklės langas.



5. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.
Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkyklės ieškokite meniu parinktyse.

Pastaba:

- Paaikškinimo, kaip nustatyti elementus, taip pat žr. interneto žinyne. Paspaudus elementą dešiniu pelės klavišu rodomas **Žinynas**.
- Pasirinkę **Spausdinimo peržiūra** galite peržiūrėti dokumentą prieš spausdinimą.

6. Norėdami uždaryti spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **OK**.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Pastaba:

Pasirinkus **Spausdinimo peržiūra** rodomas peržiūros langas. Norėdami pakeisti nustatymus, spustelėkite **Atšaukti**, tada pakartokite procedūra nuo 2 žingsnio.

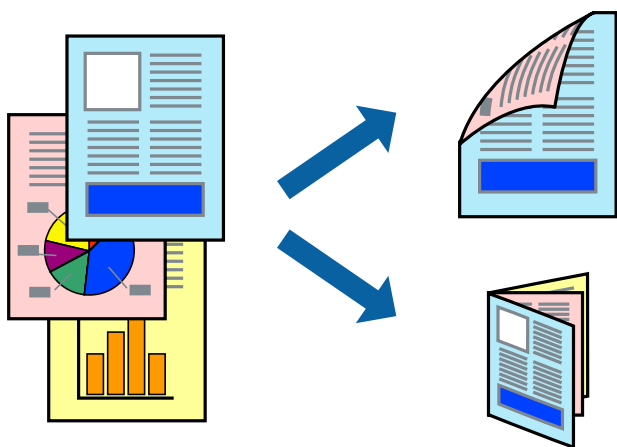
Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 28
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 33
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiektuvą” puslapyje 35
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 39
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 146

Spausdinimas ant abiejų pusių

Galite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių. Galima išspausdinti ir lankstinuką, gaunamą keičiant puslapių tvarką ir sulanksčius spaudinį.



Pastaba:

- Galite naudoti automatinį ir rankinį spausdinimą iš abiejų pusių. Spausdindami ant abiejų pusių rankiniu būdu, atspausdinę pirmą pusę tiesiog apverskite popierių spausdinama puse į kitą pusę.
- Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybė, o popierius įstrigti.
- Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 28

Spausdinimo nustatymai

2-pusis spausdinimas rankiniu būdu galimas įjungus EPSON Status Monitor 3. Tačiau, kai spausdintuvą pasiekėte per tinklą arba jis naudojamas kaip bendras spausdintuvas, ši funkcija gali būti negalima.

Pastaba:

Norėdami įjungti EPSON Status Monitor 3, spustelėkite **Išplėstinės nuostatos**, esantį skirtuke **Tech. priežiūra**, ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite parinktį iš **2-pusis spausdinimas**.

Spausdinimas

2. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerai**.

Jei reikia, nustatykite **Spausdinimo tankis**. Šis nustatymas negalimas pasirinkus dvipusį spausdinimą rankiniu būdu.

Pastaba:

- Norėdami spausdinti sulankstomą lankstinuką, pasprinkite **Brošiūra**.
- Nustatydami **Spausdinimo tankis** galite reguliuoti spausdinimo tankį priklausomai nuo dokumento tipo.
- Atsižvelgiant į lange **Pasirinkti dokumento tipą** pasirinktos Spausdinimo tankio koregavimas parinkties ir skirtuke **Kokybė** pasirinktos **Pagrindinis** parinkties derinį, gali būti lėtai spausdinama.

3. Spustelėkite **Spausdinti**.

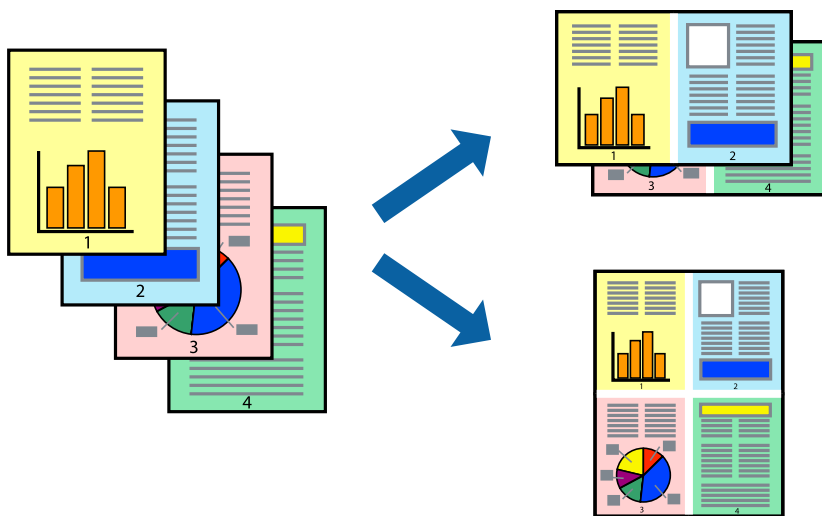
Kai 2-pusis spausdinimas vykdomas rankiniu būdu, spausdintuvui baigus spausdinti ant vienos pusės, kompiuterio ekrane atidaromas išskleidžiamasis langas. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 130
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 146

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti dviejų arba keturių puslių duomenis.



Spausdinimo nustatymai

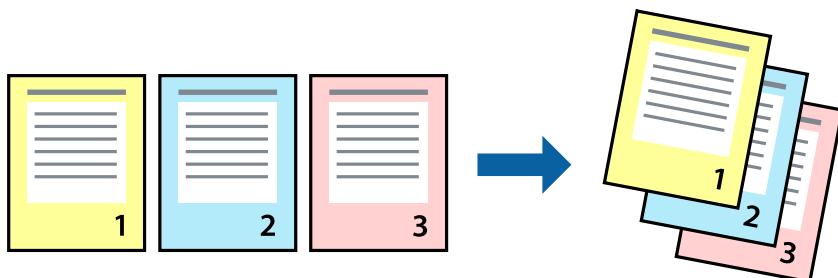
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **2 puslapiai** arba **4 puslapiai** kaip **Keli puslapiai** nustatymą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 130
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 146

Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka)

Galite spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad galėtumėte sudėti lapus pagal tvarką.



Spausdinimo nustatymai

Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Atvirkštine tvarka**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 130
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 146

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas

Galite sumažinti arba padidinti dokumento formatą konkrečiu procentu arba pritaikyti į spausdintuvą įdėto popieriaus formatui.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių**, **Dokumento dydis** nustatyme pasirinkite dokumento dydį. **Išvesties popierius** nustatyme pasirinkite spausdinamo popieriaus formatą. Pasirinkite **Mažinti / didinti dokumentą**, o tada — **Talpinti į puslapį** arba **Priartinti**. Pasirinkite **Priartinti**, įveskite procentą.

Norėdami vaizdą spausdinti lapo centre, pasirinkite **Centras**.

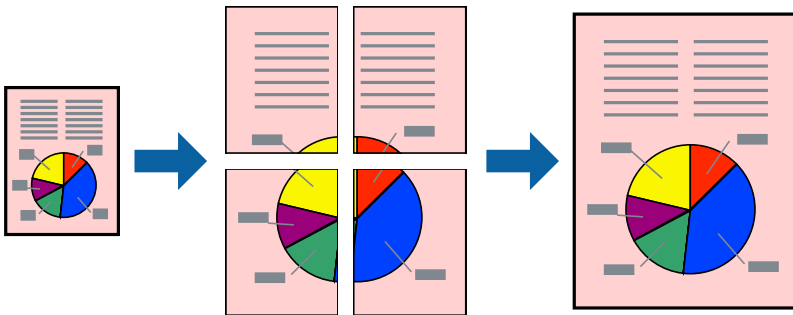
Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 130
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 147

Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų padidinimui (plakato kūrimas)

Ši funkcija leidžia išspausdinti vieną vaizdą ant kelių popieriaus lapų. Suklijuodami juos, galite sukurti didesnį plakatą.



Spausdinimo nustatymai

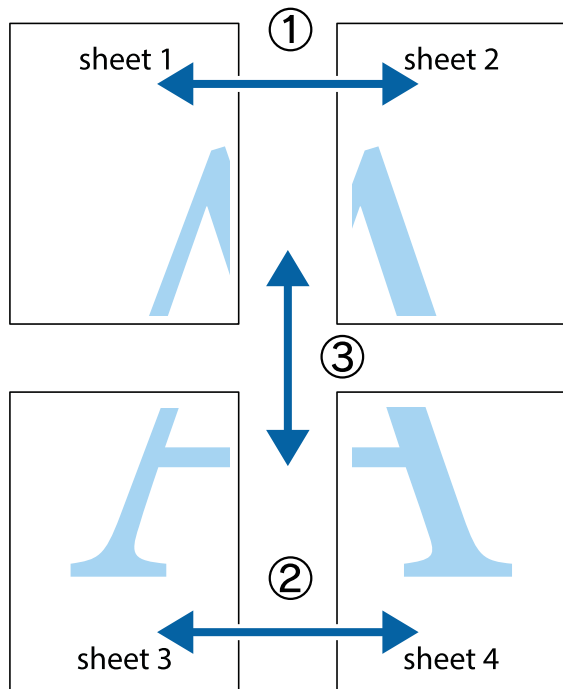
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **2x1 plakatas**, **2x2 plakatas**, **3x3 plakatas**, arba **4x4 plakatas** kaip **Keli puslapiai** nustatymą. Spustelėję **Nustatymai** galite pasirinkti skydelius, kurių nenorite spausdinti. Taip pat galite pasirinkti pjovimo gairių parinktį.

Susijusi informacija

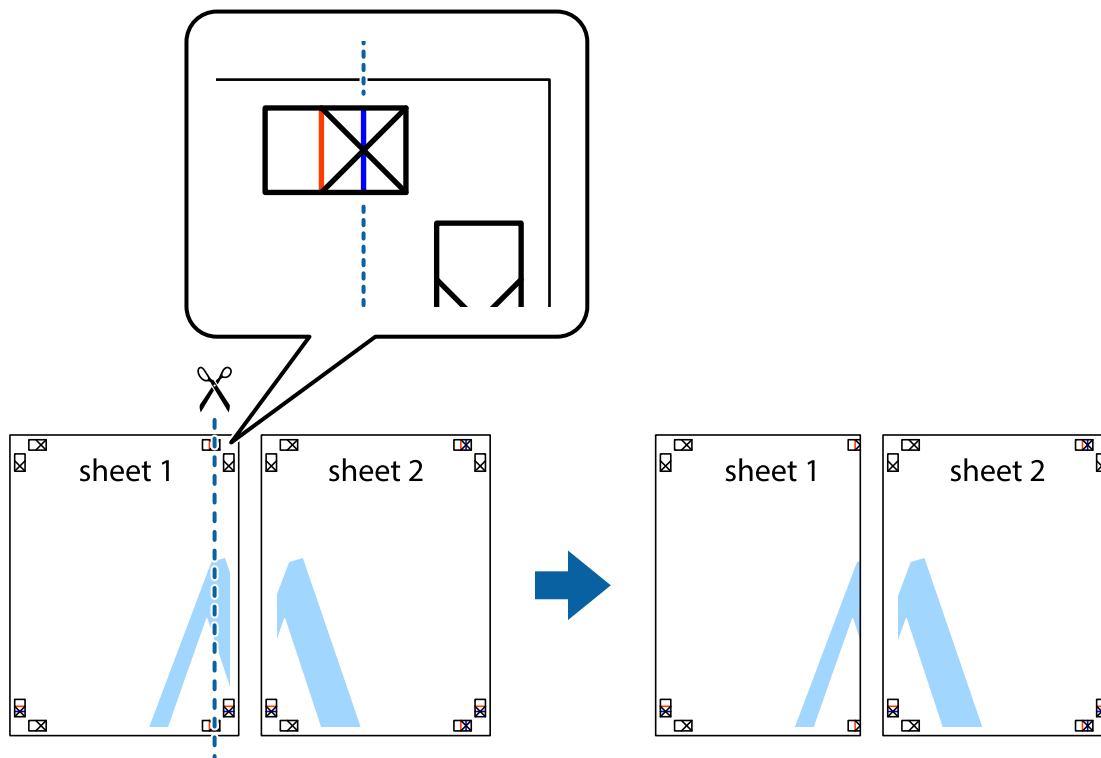
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 130
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 146

Plakatų kūrimas naudojant Persideng. išlygiavimo žymės

Toliau pateiktas plakatų kūrimo pavyzdys pasirinkus 2x2 plakatas ir dalyje Spausdinti apipjovimo kreipiam. pasirinkus Persideng. išlygiavimo žymės.

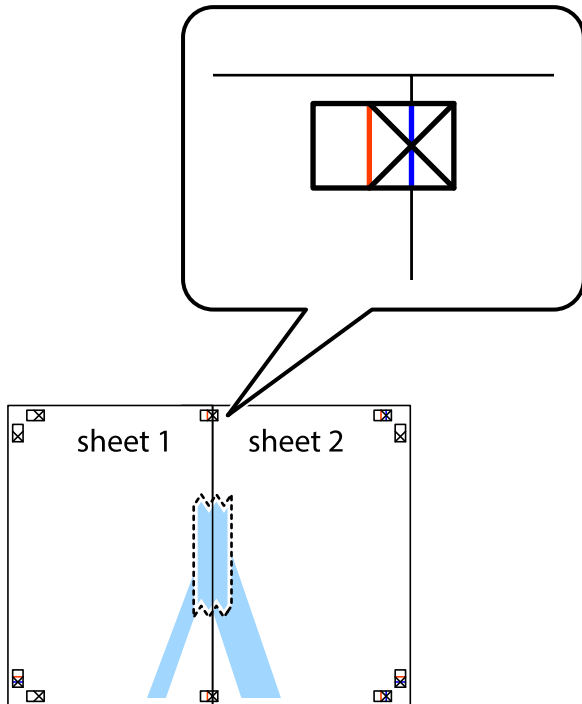


1. Paruoškite Sheet 1 ir Sheet 2. Nukirpkite Sheet 1 paraštes pagal vertikalią mėlyną liniją, einančia per viršutinio ir apatinio kryžiuokų vidurį.

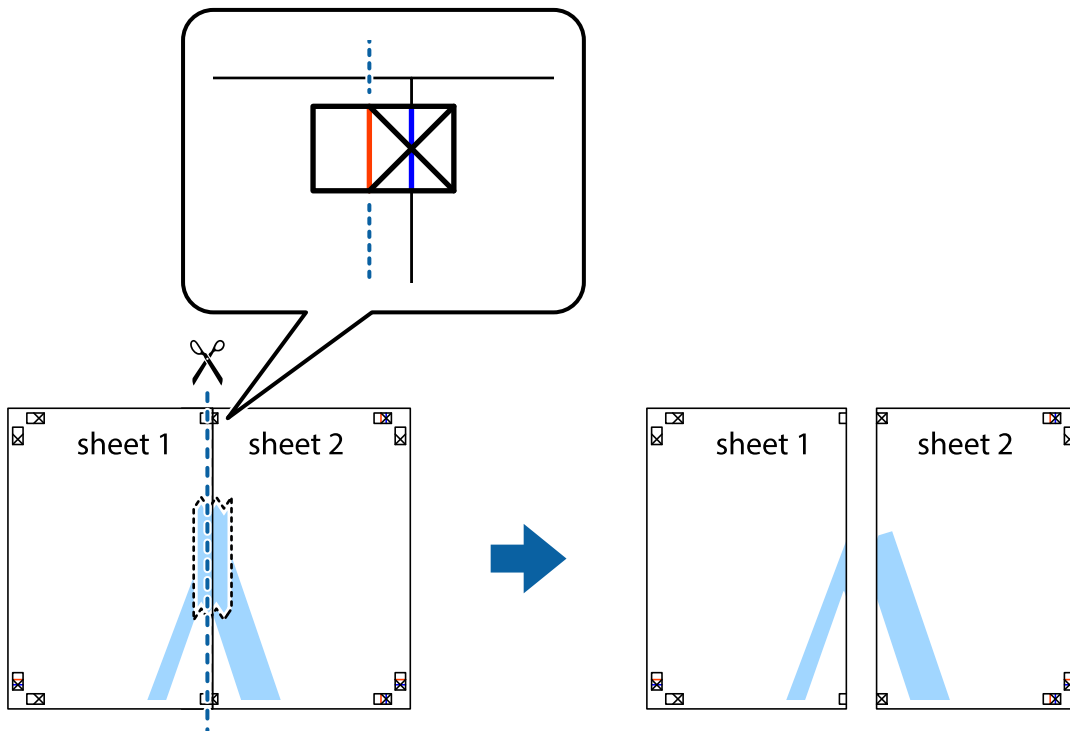


Spausdinimas

- Sheet 1 kraštą uždėkite ant Sheet 2 ir sulygiuokite kryžiuokus. Tada laikinai iš kitos pusės suklijuokite abu lapus.

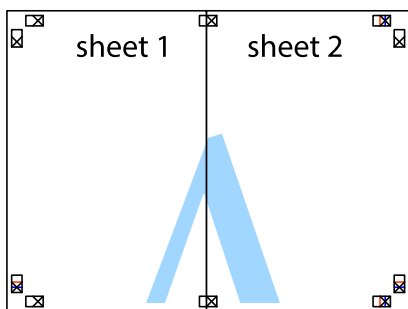


- Perkirpkite suklijuotus lapus pagal vertikalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai kairėje kryžiuokų pusėje esanti linija).

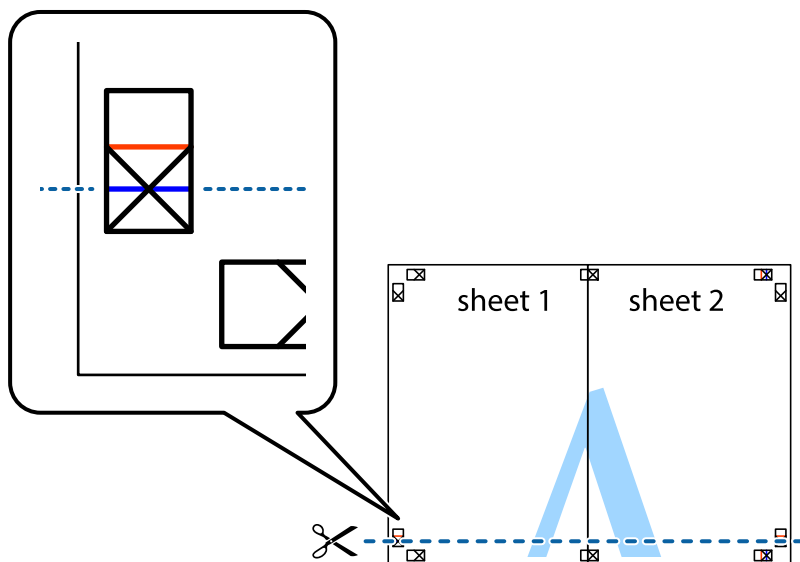


Spausdinimas

4. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.

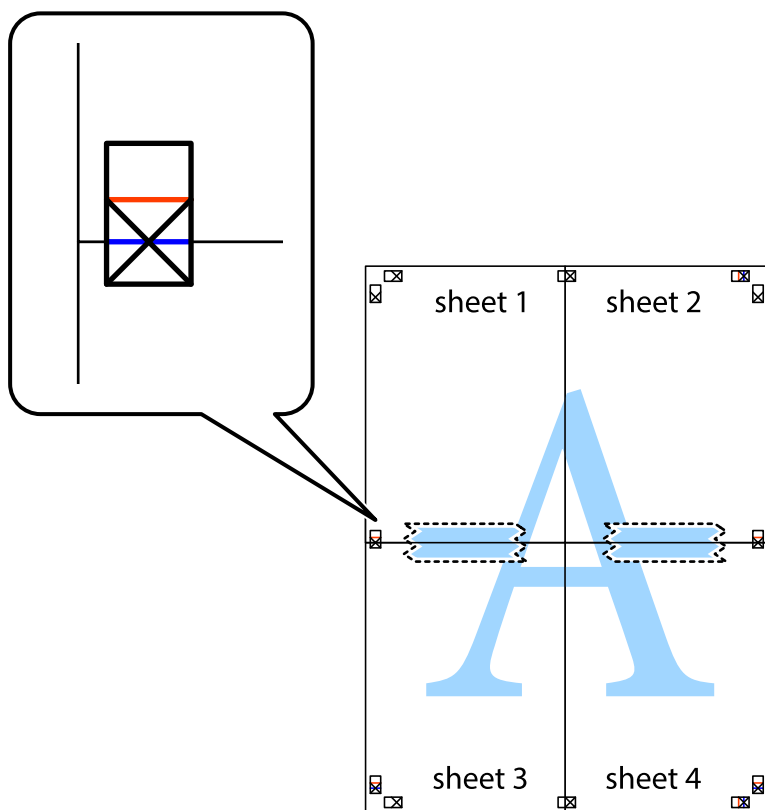


5. Kartodami 1–4 veiksmus suklijuokite Sheet 3 ir Sheet 4.
6. Nukirpkite Sheet 1 ir Sheet 2 paraštes pagal horizontalią mėlyną liniją, einančią per kairiojo ir dešiniojo kryžiuokų vidurį.



Spausdinimas

- Sheet 1 ir Sheet 2 kraštus uždėkite ant Sheet 3 ir Sheet 4, sulygiuokite kryžiuokus ir laikinai suklijuokite lapus iš kitos pusės.



Spausdinimas

8. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal horizontalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai virš kryžiuočių esanti linija).

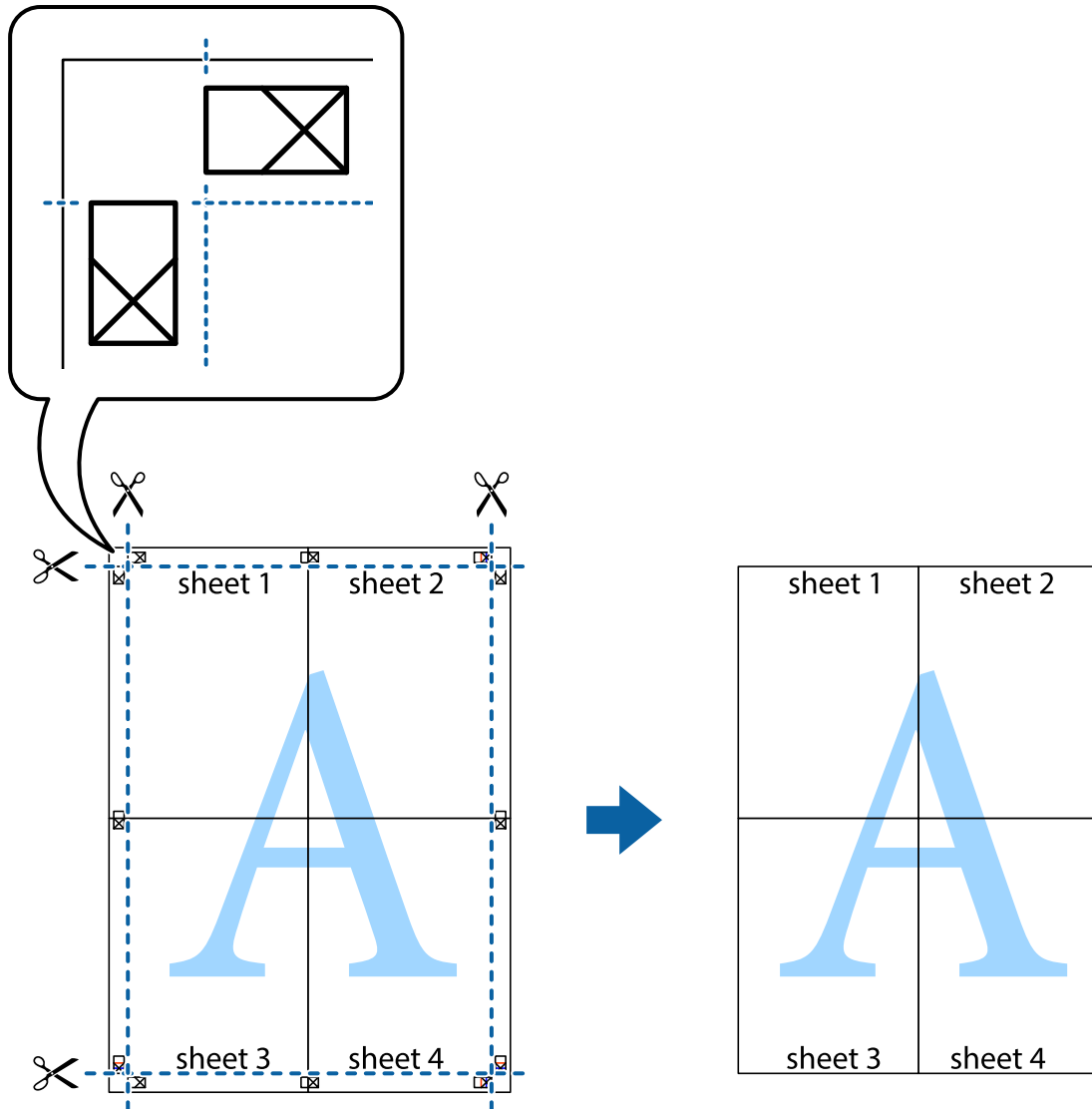


9. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



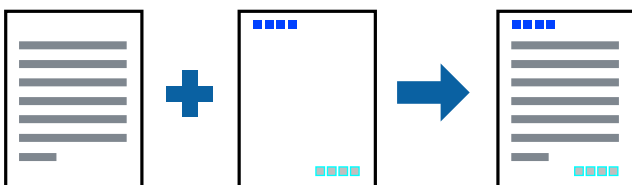
Spausdinimas

10. Pagal išorines nuorodas nukirpkite likusias paraštes.



Spausdinimas su antrašte ir porašte

Antraštėse ir poraštėse galima spausdinti tokią informaciją kaip vartotojo vardas ir spausdinimo data.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklis funkcijos**, tada pasirinkite **Viršutinė / apatinė antraštė**. Spustelėkite **Nustatymai** ir pasirinkite elementus, kuriuos norite spausdinti.

Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 130
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 147

Vandens ženklų spausdinimas

Spaudiniuose galima išspausdinti vandens ženklus, pavyzdžiui, „Konfidencialu“ ar kopijuoti draudžiantį ženklą. Jei norite spausdinti su kopijuoti draudžiančiu ženklą, atspausdinus atsiranda paslėptos raidės, tokiu būdu galima atskirti originalą nuo kopijos.



Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys galima esant žemiau patiektomis sąlygomis:

- Popierius: paprastas popierius, kopijavimo popierius, popierius su antrašte, perdirbtas popierius, spalvotas popierius, popierius su išspausdintu vaizdu arba aukštos kokybės paprastas popierius
- Kokybė: Standartin.
- Automatinis 2-pusis spausdinimas: nepasirinkta
- Spalvų korekcija: Automatinis r.

Pastaba:

Galima įtraukti ir pačių sukurtą vandens ženklą kopijuoti draudžiantį ženklą.

Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklų funkcijos**, tada pasirinkite Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys arba Vandenženklis. Spustelėkite **Nustatymai**, norėdami keisti išsamią informaciją, pvz. šablono arba ženklų formatą, tankį arba vietą.

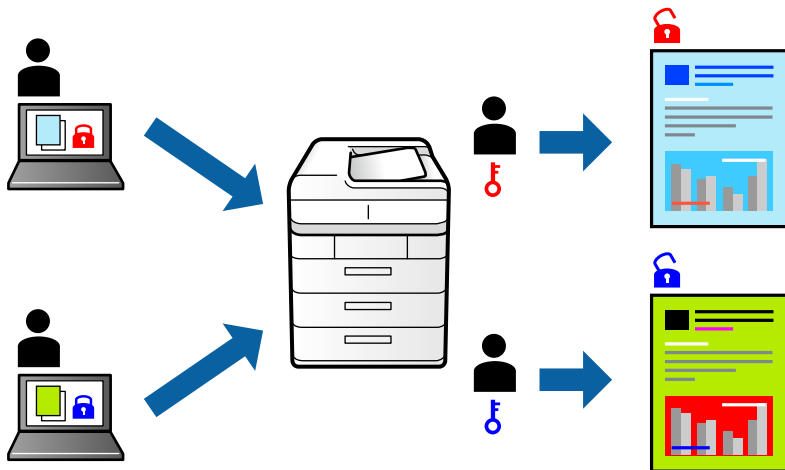
Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 130
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 147

Spausdinimas

Slaptažodžiu apsaugotų failų spausdinimas

Galite nustatyti spausdinimo užduoties slaptažodį, kad jos spausdinimas būtų pradėtas tik įvedus slaptažodį spausdintuvo valdymo skydelyje.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Konfidenciali užduotis**, tada įveskite slaptažodį.

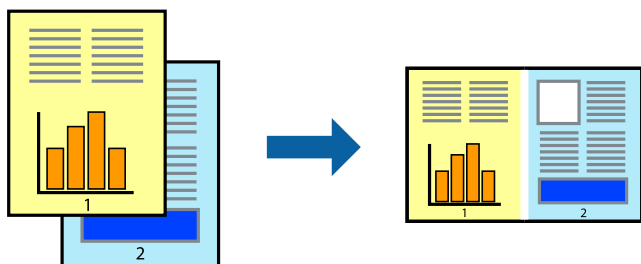
Norėdami spausdinti užduotį, spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Konfidenciali užduotis**. Pasirinkite užduotį, kurią norite spausdinti, tada įveskite slaptažodį.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 130
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 147

Kelių failų spausdinimas kartu

Užduočių tvarkyklė Lite leidžia sujungti kelis skirtingomis programomis sukurtus failus ir išspausdinti juos kaip vieną spaudinį. Galite nurodyti spausdinimo nustatymus sujungtiems failams, pvz. kelių puslapių išdėstymą ir dvipusį spausdinimą.



Spausdinimas

Spausdinimo nustatymai

Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Užduočių tvarkyklė Lite**. Pradėjus spausdinimą rodomas Užduočių tvarkyklė Lite langas. Atidarę langą Užduočių tvarkyklė Lite atidarykite su dabartiniu failu norimą sujungti failą ir pakartokite anksčiau pateiktus paveiktus veiksmus.

Pasirinkus spausdinimo užduotį, įtrauktą į Spausdinamas projektas lange Užduočių tvarkyklė Lite, galite redaguoti puslapio išdėstymą.

Spustelėkite **Spausdinti** meniu **Failas**, norėdami pradėti spausdinimą.

Pastaba:

*Jei uždarysite langą Užduočių tvarkyklė Lite prieš įtraukdami visus spausdinimo duomenis į Spausdinamas projektas, spausdinimo užduotis, su kuria šiuo metu dirbate, atšaukiama. Meniu **Failas** spustelėkite **Įrašyti**, norėdami išsaugoti dabartinę užduotį. Įrašyto failo plėtinys yra „.ecl”.*

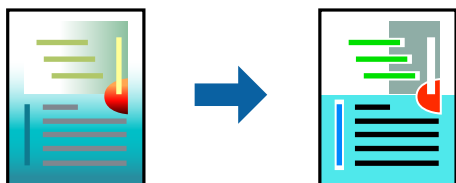
*Norėdami atidaryti Spausdinamas projektas, spustelėkite **Užduočių tvarkyklė Lite** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra**, norėdami atidaryti Užduočių tvarkyklė Lite langą. Tada meniu **Atverti** pasirinkite **Failas** ir pasirinkite failą.*

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 130
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 146

Spausdinimas naudojant universalios spalvoto spausdinimo funkciją

Galite paryškinti spaudinių tekstų ir vaizdų matomumą.



Spalvotas universalus spaudinys galima tik pasirinkus toliau nurodytus nustatymus.

- Popieriaus tipas: paprastas popierius, kopijavimo popierius, popierius su antrašte, perdirbtas popierius, spalvotas popierius, popierius su išspausdintu vaizdu, aukštos kokybės paprastas popierius
- Kokybė: **Standartin.** arba aukštesnė kokybė
- Spausdinimo spalvos: **Spalvot.**
- Programos: „Microsoft® Office 2007“ arba naujesnė
- Teksto dydis: 96 taškų arba mažesnis

Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vaizdo parinktys** nustatyme **Spalvų korekcija**. Pasirinkite parinktį iš **Spalvotas universalus spaudinys** nustatymo. Spustelėkite **Patobulinimo parinktys** ir pasirinkite kitus nustatymus.

Spausdinimas

Pastaba:

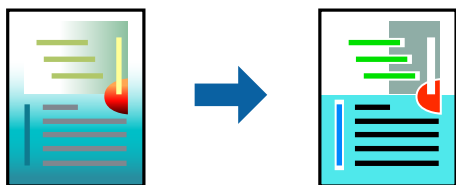
- Tam tikrus simbolius gali pakeisti šablonai, pvz. „+“ gali atrodyti kaip „±“.
- Nuo konkrečios programos priklausantys šablonai ir pabraukimai gali pakeisti šiuos nustatymus naudojant atspausdintą turinį.
- Nuotraukų ir kitų vaizdų spausdinimo kokybė gali suprastėti, naudojant Spalvotas universalus spaudinys nustatymus.
- Naudojant Spalvotas universalus spaudinys nustatymus spausdinama lėčiau.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija“ puslapyje 130
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių“ puslapyje 147

Spausdinimo spalvų nustatymas

Galite nustatyti spausdinimo užduotyje naudojamas spalvas.



Pastaba:

Šie pakoregavimai nėra taikomi originaliems duomenims.

Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Vartotojo nustatymas** kaip **Spalvų korekcija** nustatymą. Spustelėkite **Patobulintas**, norėdami atidaryti langą **Spalvų korekcija**, tada pasirinkite spalvų koregavimo būdą.

Pastaba:

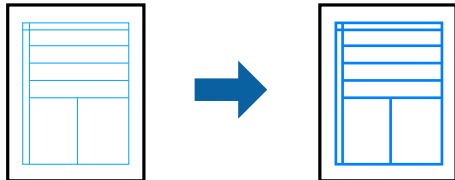
- Automatinis r.** pasirinkta kaip numatytoji reikšmė skirtuke **Daugiau pasirinkčių**. Su šiuo nustatymu spalvos yra pakoreguojamos automatiškai pagal popieriaus tipą ir spausdinimo kokybės nustatymus.
- PhotoEnhance** lange **Spalvų korekcija** koreguoja spalvą, analizuojant objekto vietą. Todėl, jei sumažinus, padidinus, apkirpus arba pasukus vaizdą objekto vieta pasikeitė, ant spaudinio galima pastebėti netikėtų spalvos pokyčių. Jei vaizdas yra nesufokusuotas, tonas gali atrodyti nenatūraliai. Jei pasikeitė spalvos arba jos atrodo netikroviškai, spausdinkite pasirinkę ne **PhotoEnhance**, o kitą režimą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija“ puslapyje 130
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių“ puslapyje 147

Spausdinimas paryškinant plonas linijas

Galite pastorinti linijas, per plonas spausdinimui.



Spausdinimo nustatymai

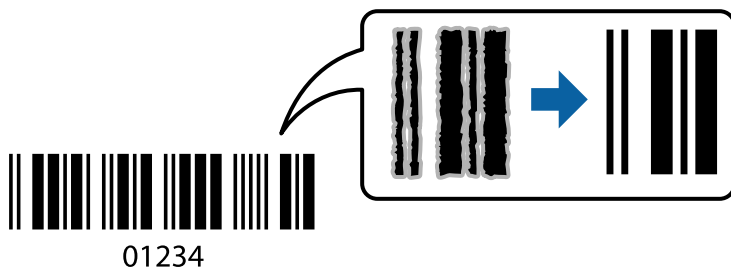
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vaizdo parinktys** nustatyme **Spalvų korekcija**. Pasirinkite **Išskirti plonas linijas**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 130
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 147

Aiškių brūkšninių kodų spausdinimas

Galite aiškiai atspausdinti brūkšninį kodą, kad būtų lengva jį nuskaityti. Įjunkite šią funkciją tik jei atspausdinto brūkšninio kodo nepavyksta nuskaityti.



Šią funkciją galima naudoti toliau nurodytomis sąlygomis.

- Popierius: paprastas popierius, kopijavimo popierius, popierius su antrašte, perdirbtas popierius, spalvotas popierius, popierius su išspausdintu vaizdu, aukštos kokybės paprastas popierius, nuo 91 iki 256 g/m² storio storas popierius, Epson Matte Paper-Heavyweight, Epson Double-Sided Matte Paper arba Vokas
- Kokybė: **Standartin.**, **Didelis** (negalima popieriui, kurio storis yra nuo 161 iki 256 g/m², Epson Matte Paper-Heavyweight ir Epson Double-Sided Matte Paper)

Pastaba:

Priklausomai nuo aplinkybių, neryškumo pašalinimas gali būti galimas ne visada.

Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos**, tada pasirinkite **Brūkšninio kodo režimas**.

Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 130
- ➔ „Skirtukas Tech. priežiūra” puslapyje 148

Spausdinimo atšaukimas

Spausdinimo užduotį galite atšaukti naudojant kompiuterį. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Atšaukimas

Kompiuteryje dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite ant spausdintuvo ties **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir fakso aparatai**. Spustelėkite **Pamatyti, kas spausdinama**, dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti užduotį, tada pasirinkite **Atšaukti**.

Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktės.

Skirtukas Pagrindinis

Išankst. spausd. nustat.	Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus	Galite pridėti ar pašalinti dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų išankstinius nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.
Rodyti nustatymus	Rodomas skirtukuose Pagrindinis ir Daugiau pasirinkčių esamu metu nustatomų elementų sąrašas.	
Atkurti numatyt. reikšmes	Visi nustatymai gražinami į gamyklinius. Nustatymus skirtuke Daugiau pasirinkčių taip pat galite atstatyti į numatytuosius.	
Rašalo lygiai	Rodo apytikslius rašalo lygius.	
Popier. šaltinis	Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Pasirinkite Automat. pasirinkimas , norėdami automatiškai pasirinkti popieriaus šaltinį, pasirinktą spausdintuvo Popieriaus nuostata.	
Dokumento dydis	Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei pasirinkote Nustatyta vartotojo , įveskite popieriaus plotį ir aukštį.	
Padėtis	Pasirinkite norimą spausdinimo orientaciją.	
Popier. tipas	Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.	
Kokybė	Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę. Galimi nustatymai priklauso nuo pasirinkto popieriaus tipo.	
Spalvot.	Pasirinkite spausdinimo užduoties spalvą.	

Spausdinimas

2-pusis spausdinimas	Leidžia atlikti dvipusį spausdinimą.	
	Nustatymai	Galite nurodyti susegimo kraštą ir susegimo paraštes. Spausdindami kelių lapų dokumentus galite pasirinkti, ar pradėti spausdinimą nuo galinės ar priekinės lapo pusės.
	Spausdinimo tankis	Norėdami nustatyti spausdinimo tankį pasirinkite dokumento tipą. Jei pasirinkite tinkamą spausdinimo tankį, galite apsaugoti vaizdus nuo persigėrimo į kitą lapo pusę. Norėdami nustatyti spausdinimo tankį rankiniu būdu, pasirinkite Nustatyta vartotojo .
Keli puslapiai	Leidžia ant vieno lapo atspausdinti kelis lapus ar spausdinti plakata. Norėdami nurodyti, kuria tvarka bus spausdinami lapai, spustelėkite Puslapių tvarka .	
Kopijos	Nustatykite spausdintinių kopijų skaičių.	
	Sulyginti	Spausdina tam tikra tvarka sulygintus kelis dokumentus ir suskirsto į rinkinius.
	Atvirkštinė tvarka	Leidžia spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad po spausdinimo galėtumėte sudėti lapus pagal atitinkamą tvarką.
Tylusis režimas	Sumažina spausdintuvo skleidžiamą triukšmą. Tačiau įjungus šią funkciją gali sumažėti spausdinimo greitis.	
Spausdinimo peržiūra	Rodo dokumento peržiūrą prieš spausdinimą.	
Užduočių tvarkyklė Lite	Naudodami Užduočių tvarkyklė Lite funkciją, pasirinkite spausdinti.	

Skirtukas Daugiau pasirinkčių

Išankst. spausd. nustat.	Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus	Galite pridėti ar pašalinti dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų išankstinius nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.
Rodyti nustatymus	Rodomas skirtukuose Pagrindinis ir Daugiau pasirinkčių esamu metu nustatomų elementų sąrašas.	
Atkurti numatyt. reikšmes	Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymus skirtuke Pagrindinis taip pat galite atstatyti į numatytuosius.	
Dokumento dydis	Pasirinkite dokumento formatą.	
Išvesties popierius	Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei Išvesties popierius skiriasi nuo Dokumento dydis, Mažinti / didinti dokumentą pasirenkamas automatiškai. Jei spausdinate dokumentus nepakeitę dydžio, neprivalote pasirinkti Išvesties popierius .	
Mažinti / didinti dokumentą	Leidžia sumažinti ir padidinti dokumento dydį.	
	Talpinti į puslapį	Automatiškai sumažina ar padidina dokumentą, kad jis tilptų į Išvesties popierius pasirinktą popieriaus dydį.
	Priartinti	Spausdina konkrečia procentine verte.
	Centras	Spausdina vaizdus lapo viduryje.

Spausdinimas

Spalvų korekcija	Automatinis r.	Automatiškai reguliuoja vaizdų spalva.
	Vartotojo nustatymas	Leidžia atlikti rankinį spalvos koregavimą. Tolimesniems nustatymams spustelėkite Patobulintas .
	Vaizdo parinktys	Įjungia spausdinimo kokybės parinktis, tokias kaip Spalvotas universalus spaudinys arba Koreguoti raud.a.ef. Taip pat galite pastorinti linijas, kad spaudiniuose jos geriau matytųsi.
Vandenženklų funkcijos	Leidžia atlikti vandens ženklų ar kopijuoti draudžiančio ženklų nustatymus.	
Konfidenciali užduotis	Spausdinant apsaugo konfidencialius dokumentus slaptažodžiu. Jei naudojate šią funkciją, spausdintuve įrašomi spausdinimo duomenys, kuriuos galima atspausdinti tik spausdintuvo valdymo skyde įvedus teisingą slaptažodį. Spustelėkite Nustatymai , norėdami pakeisti nustatymus.	
Papildomi nustatymai	Pasukti 180° kampu	Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių. Ši funkcija naudinga spausdinant ant tokio popieriaus, kaip vokai, kurie dedami į spausdintuvą fiksuota kryptimi.
	Dideliu greičiu	spausdinama spausdinimo galvutei judant abiem kryptimis. Spausdinama greičiau, bet kokybė blogesnė.
	Veidrodinis atvaizdas	Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

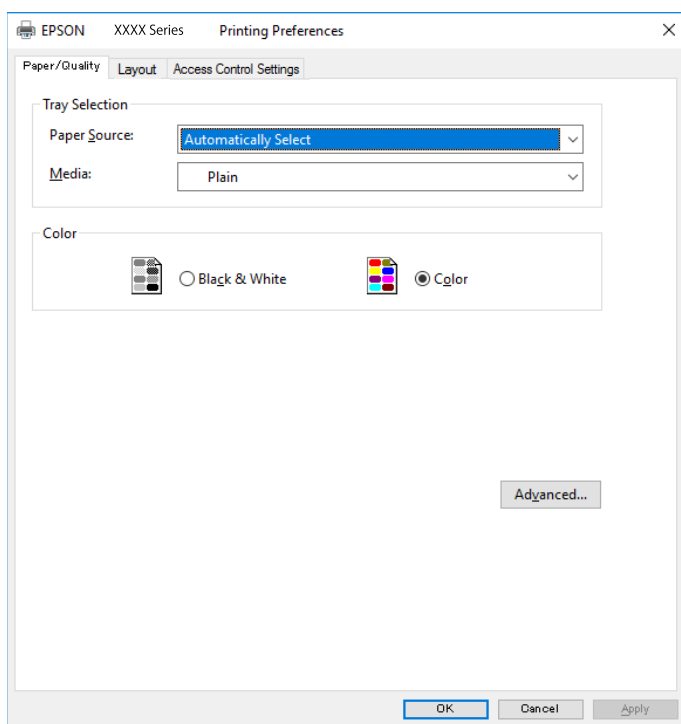
Skirtukas Tech. priežiūra

Purkštukų patikrinimas	Atspausdinamas purkštukų patikros šablonas, kad patikrintumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.
Galvutės valymas	Išvalomi užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Kadangi kai kurioms funkcijoms reikalingas rašalas, jei purkštukai užsikimšę, nuvalykite spausdinimo galvutę.
Užduočių tvarkyklė Lite	Atidaro langą Užduočių tvarkyklė Lite. Galite įrašyti ir redaguoti duomenis.
EPSON Status Monitor 3	Atidaro langą EPSON Status Monitor 3. Čia galite patikrinti spausdintuvo ir reikmenų būseną.
Stebėjimo pasirinktas	Leidžiama atlikti EPSON Status Monitor 3 lange esančių elementų nustatymus.
Išplėstinės nuostatos	Leidžiama atlikti įvairius nustatymus. Dešiniu pelės klavišu spustelėkite elementą, norėdami peržiūrėti Žinytas.
Spausdinimo eilė	Rodomi spausdinimo laukiančios užduotys. Galite patikrinti, pristabdyti arba tęsti spausdinimo darbus.
Spausdintuvo ir funkcijų informacija	Galite užregistruoti naudotojo paskyras. Jei spausdintuve nustatytas prieigos valdymas, turite užregistruoti savo paskyrą.
Kalba	Pakeičia kalbą, naudojamą spausdintuvo tvarkyklės lange. Norėdami pritaikyti nustatymus, uždarykite spausdintuvo tvarkyklę ir atidarykite dar kartą.
Programinės įrangos naujinimas	Paleidžia EPSON Software Updater, čia galite patikrinti naujausią programos versiją internete.
Techninis palaikymas	Atidaroma „Epson“ techninės pagalbos svetainė.

Spausdinimas iš „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Windows

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė yra tvarkyklė, siunčianti spausdintuvui spausdinimo komandas, naudodama „PostScript“ puslapio aprašo kalbą.

1. Atidarykite norimą spausdinti failą.
Jei dar neįdėjote, įdėkite į spausdintuvą popieriaus.
2. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**
3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
4. Pasirinkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**, kad būtų atidarytas spausdintuvo tvarkyklės langas.



5. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.
Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkyklės ieškokite meniu parinktyse.
6. Spustelėkite **Gerei**, norėdami uždaryti spausdintuvo tvarkyklės išsamią informaciją.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 28
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetė“ puslapyje 33
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas“ puslapyje 35
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas“ puslapyje 39

Spausdinimas

- ➔ „Popieriaus / kokybės skirtukas” puslapyje 150
- ➔ „Išdėstymo skirtukas” puslapyje 150

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktės.

Popieriaus / kokybės skirtukas

Dėklo pasirinkimas	Popieriaus šaltinis	Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio tiekiamas popierius. Pasirinkite Pasirinkti automatiškai , norėdami automatiškai pasirinkti popieriaus šaltinį, pasirinktą spausdintuvo Popieriaus nuostata .
	Laikmena	Pasirinkite popieriaus tipą, ant kurio spausdinsite.
Spalva	Pasirinkite spausdinimo užduoties spalvą.	

Išdėstymo skirtukas

Padėtis	Pasirinkite norimą spausdinimo orientaciją.		
Spausdinti ant abiejų pusių	Leidžia atlikti dvipusį spausdinimą.		
Puslapių tvarka	Pasirinktie spausdinti nuo viršutinio arba paskutinio puslapio. Jei pasirinksite Nuo pabaigos link pradžios , puslapiai po spausdinimo sukraunami teisinga tvarka, remiantis puslapių numeriais.		
Puslapio formatas	Puslapių viename lape	Leidžia spausdinti kelis puslapius ant vieno lapo.	
		Puslapių viename lape išdėstymas	Leidžia nurodyti puslapio išdėstymą, spausdinant kelis puslapius viename lape.
	Bukletas	Pasirinkite, norėdami sukurti bukletą.	
		Lankstinuko susegimas	Pasirinkite lankstinuko susegimo padėtį.

Prieigos valdymo nustatymų skirtukas

Administratorius galėjo apriboti spausdintuvo naudojimą. Spausdinimas galimas užregistravus paskyrą spausdintuvo tvarkyklėje. Dėl išsamios naudotojo paskyros informacijos susisieki su administratoriumi.

Spausdinimas

Prieigos valdymo nustatymai	Naudotojo registracija	Leidžia įvesti naudotojo vardą ir slaptažodį.
	Naudotojo vardas	Įveskite naudotojo vardą.
	Slaptažodis	Įveskite slaptažodį.

Išplėstinės parinktys

Popierius / išvestis	Popieriaus formatas	Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą.		
	Kopijos	Nustatykite spausdintinių kopijų skaičių.		
Grafika	Spausdinimo kokybė	Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę.		
	Vaizdo spalvų valdymas	Pasirinkite ICM būdą arba tikslą.		
	Mastelio keitimas	Leidžia sumažinti arba padidinti dokumentą.		
	„TrueType Font“	Nustato pakaitinį šriftą į „TrueType Font“.		
Dokumento parinktys	Išplėstinės spausdinimo funkcijos	Leidžia pasirinkti išsamius spausdinimo funkcijų nustatymus.		
	„PostScript“ parinktys	Leidžia pasirinkti papildomus nustatymus.		
	Spausdintuvo ypatybės	Color Mode	Pasirinkite, ar spausdinti spalvotai, ar viena spalva.	
		Press Simulation	Kad spausdinant būtų atkurama ofsetinės spaudos CMYK rašalo spalva, galite pasirinkti CMYK rašalo spalvą.	
		Ink Save Mode	Taupomas rašalas mažinant spausdinimo tankį.	
		Rotate by 180°	Duomenys prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių.	

Spausdinimo atšaukimas

Spausdinimo užduotį galite atšaukti naudojant kompiuterį. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Atšaukimas

Kompiuteryje dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite ant spausdintuvo ties **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir fakso aparatai**. Spustelėkite **Pamatyti, kas spausdinama**, dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti užduotį, tada pasirinkite **Atšaukti**.

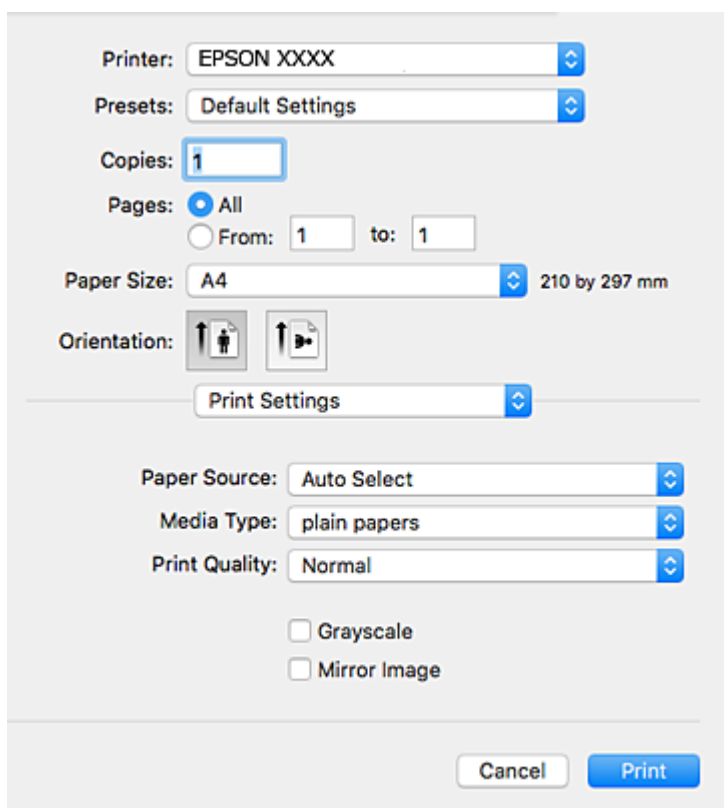
Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS

Pagrindinė spausdinimo informacija

Pastaba:

Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Atidarykite norimą spausdinti failą.
Įdėkite spausdintuvą į popierių, jei jis dar neįdėtas.
2. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.
Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** arba ▼, kad būtų išplėstas spausdinimo langas.
3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
4. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.



The screenshot shows a print dialog box with the following settings:


- Printer: EPSON XXXX
- Presets: Default Settings
- Copies: 1
- Pages: All, From: 1 to: 1
- Paper Size: A4 (210 by 297 mm)
- Orientation: Portrait (selected), Landscape
- Print Settings (expanded menu):
 - Paper Source: Auto Select
 - Media Type: plain papers
 - Print Quality: Normal
 - Grayscale
 - Mirror Image

Buttons: Cancel, Print

Spausdinimas

Pastaba:

„OS X Mountain Lion“ ar naujesnėje versijoje, jei nerodomas meniu **Spausdinimo nustatymai**, „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta netinkamai.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tada vėl jį pridėkite. Kaip pridėti spausdintuvą, žr. toliau.

<http://epson.sn>

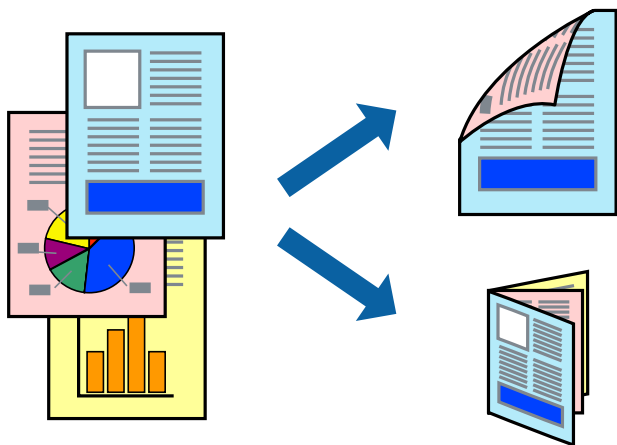
5. Pakeiskite nustatymus pagal poreikį.
Išsamios informacijos ieškokite spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktyse.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 28
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 33
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas“ puslapyje 35
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas“ puslapyje 39
- ➔ „Spausdinimo nustatymai meniu parinktyse“ puslapyje 158

Spausdinimas ant abiejų pusių

Galite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių.



Pastaba:

- Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybė, o popierius įstrigti.
- Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 28

Spausdinimo nustatymai

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings**. Pasirinkite dvipusį spausdinimą ir atlikite **Document Type** nustatymus.

Pastaba:

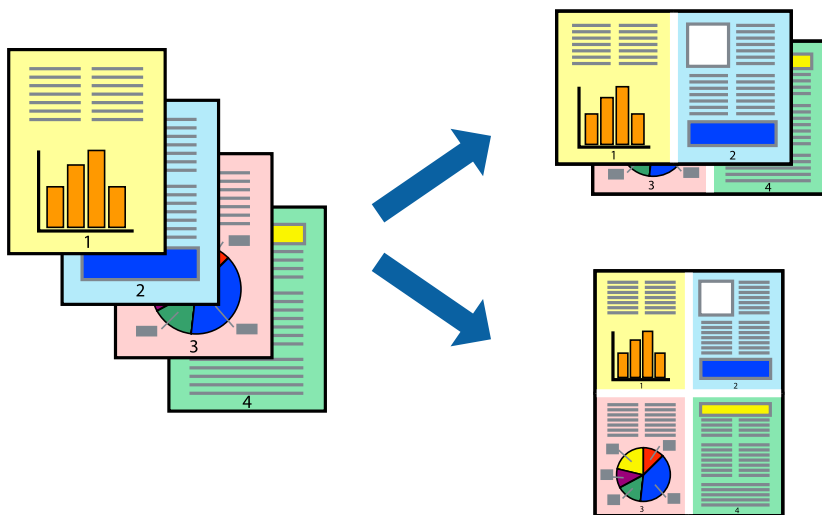
- Spausdinimo greitis gali sulėtėti priklausomai nuo dokumento tipo.
- Spausdindami tankias nuotraukas pasirinkite **Text & Graphics** arba **Text & Photos**, esančius nustatyme **Document Type**. Jei spaudiniuose yra dėmių arba rašalas prasisunkia į kitą popieriaus pusę, nustatykite **Spausdinimo tankis ir Increased Ink Drying Time**, esančius **Adjustments**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 152
- ➔ „Two-sided Printing Settings meniu parinktys” puslapyje 158

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti dviejų arba keturių puslių duomenis.



Spausdinimo nustatymai

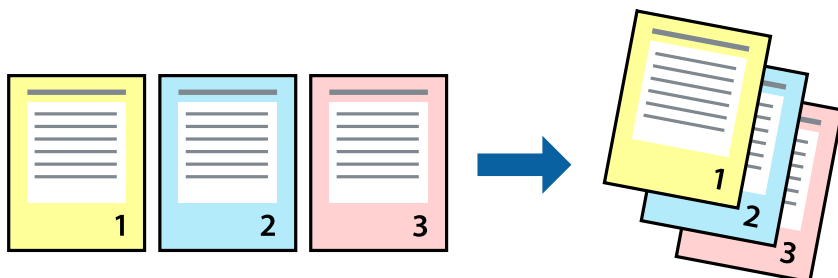
Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Maketas**. Dalyje **Puslapių skaičius lape** nustatykite puslapių skaičių, taip pat **Išdėstymo kryptis** (puslapių tvarka) ir **Kraštinė** nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 152
- ➔ „Išdėstymo meniu parinktys” puslapyje 157

Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka)

Galite spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad galėtumėte sudėti lapus pagal tvarką.



Spausdinimo nustatymai

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Popieriaus apdorojimas**. Pasirinkite **Atvirkščiai** kaip **Puslapių tvarka** nustatymą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 152
- ➔ „Popieriaus naudojimo meniu parinktys” puslapyje 157

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas

Galite sumažinti arba padidinti dokumento formatą konkrečiu procentu arba pritaikyti į spausdintuvą įdėto popieriaus formatui.



Spausdinimo nustatymai

Spausdindami pagal popieriaus formatą, išskylančiame meniu pasirinkite **Popieriaus naudojimas**, o tada — **Nustatyti mastelį, kuris tiktų popieriaus dydžiui**. Nustatydami **Paskirties popieriaus formatas** pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą. Mažindami dokumento dydį, pasirinktie **Tik sumažinti mastelį**.

Spausdinimas

Spausdindami su nurodytu procentu, atlikite vieną iš žemiau nurodytų veiksmų.

- Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Pasirinkite **Spausdintuvas**, **Mastelis** įveskite procentą ir spustelėkite **Spausdinti**.
- Programos meniu **Failas** pasirinkite **Puslapio sąranka**. Dalyje **Formatavimas** pasirinkite spausdintuvą, **Mastelis** įveskite procentą ir spustelėkite **OK**.

Pastaba:

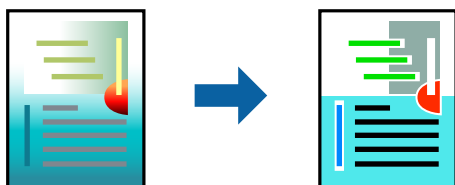
Nustatydami **Popieriaus formatas** nustatymą pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 152
- ➔ „Popieriaus naudojimo meniu parinktys” puslapyje 157

Spausdinimo spalvų nustatymas

Galite nustatyti spausdinimo užduotyje naudojamas spalvas.



Pastaba:

Šie pakoregavimai nėra taikomi originaliems duomenims.

Spausdinimo nustatymai

Iškylančiajame meniu pasirinkite **Spalvos derinimas**, paskui — **EPSON Color Controls**. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Color Options**, paskui — vieną iš galimų parinkčių. Paspauskite rodyklę šalia **Sudėtingesnės nuostatos**, tada pasirinkite išsamesnius nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 152
- ➔ „Spalvų derinimo meniu parinktys” puslapyje 157
- ➔ „Color Options meniu parinktys” puslapyje 158

Spausdinimo atšaukimas


Spausdinimo užduotį galite atšaukti naudojant kompiuterį. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Spausdinimas

Atšaukimas

Dalyje **Prijungti** spustelėkite spausdintuvo piktogramą. Pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti, tada atlikite vieną iš šių veiksmų.

- „OS X Mountain Lion“ arba naujesnė

Spustelėkite  šalia eigos matuoklio.

- Nuo „Mac OS X v10.6.8“ iki „v10.7.x“

Spustelėkite **Naikinti**.

Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktys.

Išdėstymo meniu parinktys

Puslapių viename lape	Pasirinkite puslapių kiekį, kurie bus atspausdinti viename lape.
Išdėstymo kryptis	Nurodykite lapų spausdinimo tvarką.
Paraštės	Atspausdina paraštes aplink lapus.
Atvirkštinė lapo orientacija	Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių. Pasirinkite šį elementą spausdindami apie tokio popieriaus, kaip vokai, kurie dedami į spausdintuvą fiksuota kryptimi.
Apversti horizontaliai	Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

Spalvų derinimo meniu parinktys

ColorSync	Pasirinkite spalvų reguliavimo būdą. Šios parinktys reguliuoja spalvas tarp spausdintuvo ir kompiuterio ekrano, siekiant sumažinti spalvų skirtumą.
EPSON Color Controls	

Popieriaus naudojimo meniu parinktys

Sulyginti puslapius	Spausdina tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus.
Spausdinami puslapiai	Pasirinkite spausdinti tik nelyginius arba lyginius puslapius.
Puslapių tvarka	Pasirinkite spausdinti nuo viršutinio arba paskutinio puslapio.

Spausdinimas

Pritaikyti mastelį popieriaus formatui	Spausdina pritaikant įdėto popieriaus formatui.	
	Paskirties popieriaus formatas	Pasirinkite popieriaus, ant kurio spausdinsite, formatą.
	Tik sumažinti	Pasirinkite mažindami dokumento formatą.

Viršelio puslapio meniu parinktys

Spausdinti viršelio puslapį	Pasirinkite, ar norite spausdinti viršelio puslapį. Jei norite pridėti galinį viršelį, pasirinkite Po dokumento .
Viršelio puslapio tipas	Pasirinkite viršelio puslapio turinį.

Spausdinimo nustatymai meniu parinktys

Paper Source	Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Jei spausdintuvas turi tik vieną popieriaus šaltinį, šis punktas nėra rodomas. Pasirinkus Automat. pasirinkimas , automatiškai pasirenkamas popieriaus šaltinis, atitinkantis spausdintuvo Popieriaus nuostata .
Laikmenos tipas	Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.
Spausdinimo kokybė	Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę. Parinktys skiriasi priklausomai nuo popieriaus tipo.
Pilki tonai	Pasirinkite, kai norite spausdinti nespaltvotai arba naudojant pilkus atspalvius.
Mirror Image	Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

Color Options meniu parinktys


Rankinės nuostatos	Spalvos reguliuojamos rankiniu būdu. Ties Sudėtingesnės nuostatos galite pasirinkti išsamius nustatymus.
PhotoEnhance	gaunami ryškesni vaizdai ir gyvesnės spalvos, nes originalaus vaizdo duomenų kontrastas, sodrumas ir ryškumas yra nustatomi automatiškai.
Off (No Color Adjustment)	Spausdinti niekaip nepagerinant ir nereguliuojant spalvų.

Two-sided Printing Settings meniu parinktys

Two-sided Printing	Spausdina abiejose popieriaus pusėse.
--------------------	---------------------------------------

„Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas

Prieiga prie „Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės operacijos nustatymų lango

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**).

Mac OS spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymai

- Storas popierius ir vokai: spausdinant ant storo popieriaus nesutepama rašalu. Vis dėlto gali sumažėti spausdinimo greitis.
- Praleisti tuščią puslapį: nespausdinami tušti puslapiai.
- Tylusis režimas: sumažina spausdintuvo skleidžiamą triukšmą, tačiau gali sulėtėti ir spausdinimo greitis.
- Permit temporary black printing: laikinai spausdinama naudojant tik juodą rašalą.
- High Speed Printing: spausdinama spausdinimo galvutei judant abiem kryptimis. Spausdinama greičiau, bet kokybė blogesnė.
- Išvesti dokumentus, paruoštus segtuvui: įdėkite popierių taip, kad jį būtų lengva įsegti, kai duomenys yra spausdinami gulsčiame lape arba naudojamas dvipusis spausdinimas. Nepalaikomas vokų spausdinimas.
- Warning Notifications: spausdintuvo tvarkyklei leidžiama rodyti įspėjamuosius pranešimus.
- Establish bidirectional communication: paprastai reikia pasirinkti **On**. Jei gauti spausdintuvo informaciją neįmanoma, nes spausdintuvas bendrinamas prie tinklo prijungtais **Off** kompiuteriais arba dėl kokios nors kitos priežasties, pasirinkite **Windows**.
- Lower Cassette: popieriaus šaltiniui priskirkite papildomų popieriaus kasečių įrenginių.

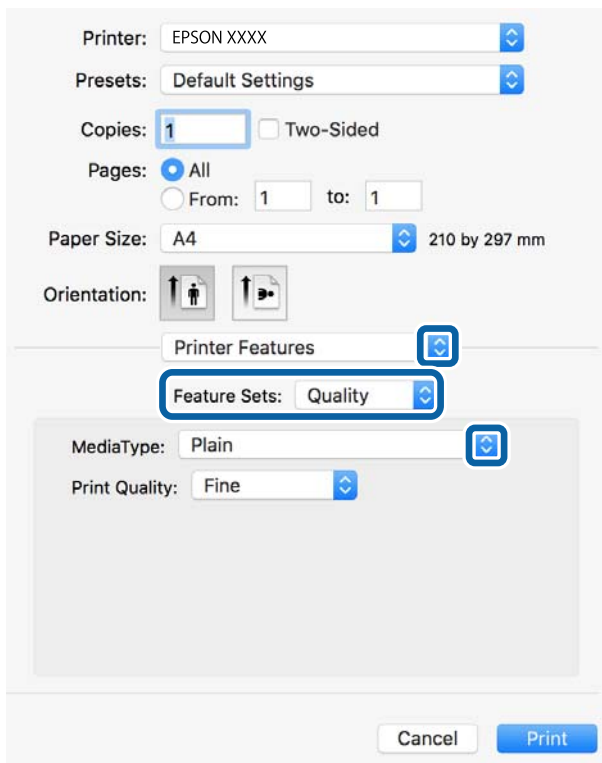
Spausdinimas iš „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė yra tvarkyklė, siunčianti spausdintuvui spausdinimo komandas, naudodama „PostScript“ puslapio aprašo kalbą.

1. Atidarykite norimą spausdinti failą.
Įdėkite spausdintuvą į popierių, jei jis dar neįdėtas.
2. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**.
Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** arba ▼, kad būtų išplėstas spausdinimo langas.
3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.

Spausdinimas

4. Išskleidžiamame meniu pasirinkite **Spausdinimo ypatybės**.



5. Pakeiskite nustatymus pagal poreikį.
Išsamios informacijos ieškokite spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktyse.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 28
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 33
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 35
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 39
- ➔ „Spausdintuvo ypatybių meniu parinktys” puslapyje 162

„PostScript” spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktys.

Išdėstymo meniu parinktys

Puslapiai viename lape	Pasirinkite viename lape spausdinamų puslapių skaičių.
------------------------	--

Spausdinimas

Išdėstymo kryptis	Nurodykite tvarką, kuria bus spausdinami puslapiai.
Paraštė	Atspausdina paraštę aplink puslapius.
Dvipusis	Leidžia vykdyti dvipusį spausdinimą.
Apsukti puslapio kryptį	Pasuka puslapius 180 laipsnių prieš spausdinimą.
Apversti horizontaliai	Invertuoja vaizdą ir jis spausdinamas veidrodinis.

Spalvų derinimo meniu parinktys

ColorSync	Pasirinkite spalvų reguliavimo būdą. Šios parinktys reguliuoja spalvas tarp spausdintuvo ir kompiuterio ekrano, siekiant sumažinti spalvų skirtumą.
Spausdintuve	

Popieriaus naudojimo meniu parinktys

Sulyginti puslapius	Spausdina tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus.	
Spausdinami puslapiai	Pasirinkite spausdinti tik nelyginius arba lyginius puslapius.	
Puslapių tvarka	Pasirinkite spausdinti nuo viršutinio arba paskutinio puslapio.	
Pritaikyti mastelį popieriaus formatui	Spausdina pritaikant įdėto popieriaus formatui.	
	Paskirties popieriaus formatas	Pasirinkite popieriaus, ant kurio spausdinsite, formatą.
	Tik sumažinti	Pasirinkite mažindami dokumento formatą.

Popieriaus tiekimo meniu parinktys

Visi puslapiai iš	Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio tiekiamas popierius.
Pirmas puslapis iš / likę iš	Pasirinkus Pasirinkti automatiškai , automatiškai pasirenkamas popieriaus šaltinis, atitinkantis spausdintuvo Popieriaus nuostata . Taip pat galite pasirinkti popieriaus šaltinį puslapiui.

Viršelio puslapio meniu parinktys

Spausdinti viršelio puslapį	Pasirinkite, ar norite spausdinti viršelio puslapį. Jei norite pridėti galinį viršelį, pasirinkite Po dokumento .
Viršelio puslapio tipas	Pasirinkite viršelio puslapio turinį.

Spausdinimas

Spausdintuvo ypatybių meniu parinktys

Ypatybių rinkiniai	Quality	MediaType	Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.
		Print Quality	Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę.
	Spalvot.	Color Mode	Pasirinkite, ar spausdinti spalvotai, ar viena spalva.
		Press Simulation	Kad spausdinant būtų atkurama ofsetinės spaudos CMYK rašalo spalva, galite pasirinkti CMYK rašalo spalvą.
	Kita	Ink Save Mode	Taupomas rašalas mažinant spausdinimo tankį.


Spausdinimo atšaukimas

Spausdinimo užduotį galite atšaukti naudojant kompiuterį. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Atšaukimas

Dalyje **Prijungti** spustelėkite spausdintuvo piktogramą. Pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti, tada atlikite vieną iš šių veiksmų.

„OS X Mountain Lion“ arba naujesnė

Spustelėkite  šalia eigos matuoklio.

Nuo „Mac OS X v10.6.8“ iki „v10.7.x“

Spustelėkite **Naikinti**.

Failų spausdinimas iš atminties įrenginio

Galite spausdinti JPEG, PDF ir TIFF failus iš prie spausdintuvo prijungto atminties įrenginio.

JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio


Pastaba:

Jei atmintinėje saugomi daugiau nei 999 vaizdai, vaizdai automatiškai sugrupuojami ir atidaromas grupių pasirinkimo ekranas. Vaizdai išsaugomi pagal jų sukūrimo datą.

1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB priedavo.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Atminties prietaisas**.
3. Pasirinkite **JPEG**.



Vaizdai atminties įrenginyje rodomi kaip miniatiūros.


Spausdinimas

Pasirinkite , norėdami pakeisti **Rodymo tvarka** arba nustatyti **Pasirinkti visus vaizdus, Atšaukti vaizdo pasirinkimą** ir **Pasirinkti grupę** parametrus.

4. Pasirinkite norimus spausdinti failus.

Ant pasirinktų vaizdų yra žymės.



Norėdami peržiūrėti vieną vaizdą, pasirinkite **Vienas vaizdas**. Galite padidinti vaizdą, pasirinkę .
Pasirinkite  arba , norėdami peržiūrėti ankstesnę arba kitą vaizdą.

5. Pasirinkite **Tęsti spausdinimą** ir nustatykite spausdinimo parametrus.
6. **Pagrind. nuostatos** skirtuke nustatykite popieriaus šaltinį ir spalvos režimą, kurį norite naudoti.
7. Jei reikia, kitus elementus nustatykite **Išplėstinės** skirtuke.
Daugiau informacijos apie išsamius parametrus ieškokite Atminties prietaisas meniu.
8. Įveskite kopijų skaičių.
9. Palieskite , norėdami pradėti spausdinimą.
10. Išimkite atminties įrenginį iš spausdintuvo.

Susijusi informacija

➔ [„Parametrai JPEG“ puslapyje 164](#)

PDF arba TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio

1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB prievado.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Atminties prietaisas**.
3. Pasirinkite **PDF** arba **TIFF**.
Failai atminties įrenginyje rodomi kaip sąrašas.
Norėdami keisti failų tvarką, pasirinkite .
4. Pasirinkite norimą spausdinti failą.
5. **Pagrind. nuostatos** skirtuke nustatykite popieriaus šaltinį ir spalvos režimą, kurį norite naudoti.
6. Jei reikia, kitus elementus nustatykite **Išplėstinės** skirtuke.
Daugiau informacijos apie išsamius parametrus ieškokite Atminties prietaisas meniu.
7. Įveskite kopijų skaičių.
8. Palieskite , norėdami pradėti spausdinimą.
9. Išimkite atminties įrenginį iš spausdintuvo.

Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Parametrai PDF” puslapyje 165
- ➔ „Parametrai TIFF” puslapyje 165

Atminties prietaisas meniu parinktys

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Atminties prietaisas**, norėdami pasirinkti įvairius spausdinimo nustatymus failams, esantiems atminties įrenginyje.

Parametrai JPEG



(Parinktys):

Nustatykite vaizdo duomenų tvarkymo, pasirinkimo ir pasirinkimo pašalinimo parametrus.

Pagrind. nuostatos:

- Pop. Nustatymai
Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio parametrus.
- Spalvų rež.
Pasirinkite spalvos parametras, ar įprastai spausdinti **Nespalvota**, arba **Spalvota**.


Išplėstinės:

- Išdėstymas
Pasirinkite, kaip išdėstyti JPEG failą. **1 viename** spausdina vieną failą ant vieno lapo. **20 viename** spausdina 20 failų ant vieno lapo. **Rodyklė** skirta indeksuotam spausdinimui su informacija.
- Pritaikyti rėmeliui
Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai apkarpyti vaizdą, kad jis tilptų pasirinktame spausdinimo išdėstyme. Jei vaizdo duomenų ir popieriaus dydžio proporcijos nesutampa, vaizdas automatiškai padidinamas arba sumažinamas, kad jo trumpoji pusė atitiktų popieriaus trumpąją pusę. Ilgoji vaizdo pusė yra apkarpoma, jei išsikiša iš už ilgosios popieriaus pusės. Ši funkcija gali neveikti spausdinant panoramines nuotraukas.
- Kokybė
Pasirinkite **Geriausia** aukštesnės kokybės spausdinimui, tačiau spausdinimo greitis gali būti mažesnis.
- Data
Pasirinkite nuotraukos padarymo arba išsaugojimo datos formatą. Esant kai kuriems išdėstymams data nebus spausdinama.
- Taisyti nuotrauką
Pasirinkite šį režimą, norėdami automatiškai pagerinti nuotraukos ryškumą, kontrastą ir sodrumą. Norėdami išjungti automatinį pagerinimą, pasirinkite **Tobulinimas išjungtas**.
- Taisyti raud. akių ef.
Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai ištaisyti raudonų akių efektą nuotraukose. Originalus failas nekoreguojamas — koreguojami tik spausdiniai. Atsižvelgiant į nuotraukos rūšį, gali būti pakoreguotos ne tik raudonų akių efekto, bet ir kitos sritys.

Spausdinimas

Parametrai PDF

Galite nustatyti spausdinimo parametrus PDF formato failams atminties įrenginiuose.

 (Rodymo tvarka):

Pasirinkite rūšiavimo parametą failams rodyti LCD ekrane.

Pagrind. nuostatos:

Pop. Nustatymai

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio parametrus.

Spalvų rež.

Pasirinkite spalvos parametą, ar įprastai spausdinti **Nespalvota**, arba **Spalvota**.

Išplėstinės:

Dvipusis


Pasirinkite **Ijungti**, norėdami spausdinti PDF failus, naudojant dvipusį spausdinimą. Taip pat galite pasirinkti susegimo būdą, pasirinkdami **Surišimas(kopijos)**.

Spausdinimo tvarka

Pasirinkite kelių puslapių PDF failų spausdinimo tvarką.

Parametrai TIFF

Galite nustatyti spausdinimo nustatymus TIFF formato failams atminties įrenginiuose.

 (Rodymo tvarka):

Pakeičia failų tvarką.

Pagrind. nuostatos:

Pop. Nustatymai

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio parametrus.

Spalvų rež.

Pasirinkite spalvos parametą, ar įprastai spausdinti **Nespalvota**, arba **Spalvota**.

Išplėstinės:

Išdėstymas

Pasirinkite, kaip išdėstyti Multi-TIFF failą. **1 viename** spausdina vieną puslapį ant vieno lapo. **20 viename** spausdina 20 puslapių ant vieno lapo. **Rodyklė** skirta indeksuotam spausdinimui su informacija.

Pritaikyti rėmeliui

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai apkarpyti nuotrauką, kad ji tilptų pasirinktame nuotraukų išdėstyme. Jei vaizdo duomenų ir popieriaus dydžio proporcijos nesutampa, vaizdas automatiškai padidinamas arba sumažinamas, kad jo trumpoji pusė atitiktų popieriaus trumpąją pusę. Ilgoji vaizdo pusė yra apkarpoma, jei išsikiša iš už ilgosios popieriaus pusės. Ši funkcija gali neveikti spausdinant panoramines nuotraukas.

Spausdinimas

 Kokybė

Pasirinkite **Geriausia** aukštesnės kokybės spausdinimui, tačiau spausdinimo greitis gali būti mažesnis.

 Spausdinimo tvarka

Pasirinkite kelių puslapių TIFF failų spausdinimo tvarką.

 Data

Pasirinkite nuotraukos padarymo arba išsaugojimo datos formatą. Esant kai kuriems išdėstymams data nebus spausdinama.

Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių

Funkcijos Epson iPrint naudojimas

Epson iPrint yra programa, leidžianti spausdinti nuotraukas, dokumentus ir tinklalapius iš išmaniojo telefono arba planšetės. Galite naudoti vietinio spausdinimo funkciją, spausdindami iš išmaniojo įrenginio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvas, arba nuotolinio spausdinimo funkciją, spausdindami internetu. Norėdami naudoti nuotolinio spausdinimo funkciją, užregistruokite spausdintuvą „Epson Connect“ paslaugoje.

Jei Epson iPrint paleisite, kai spausdintuvas neprijungtas prie tinklo, bus parodytas pranešimas, kuriuo nurodoma prijungti spausdintuvą. Laikykitės instrukcijų ir prijunkite. Veikimo sąlygas rasite sekdami toliau pateiktą URL.

<http://epson.sn>



Susijusi informacija

➔ „Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą“ puslapyje 254

Epson iPrint įdiegimas

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, Epson iPrint galite įdiegti į išmanųjį įrenginį.

<http://ipr.to/c>

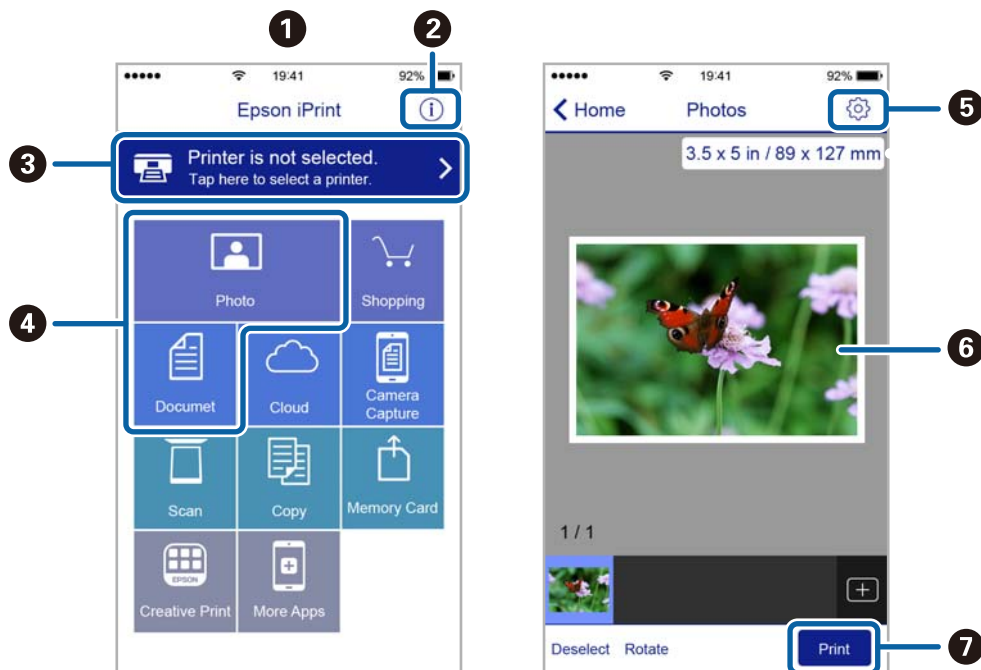


Spausdinimas naudojant „Epson iPrint“

Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson iPrint“ ir pradžios ekrane pasirinkite norimą naudoti elementą.

Spausdinimas

Šie ekranai gali būti keičiami nepranešus. Turinys gali skirtis priklausomai nuo produkto.



1	Paleidus programą, parodomas pradžios ekranas.
2	Parodoma informacija, kaip nustatyti spausdintuvą, ir DUK.
3	Parodomas ekranas, kuriame galite pasirinkti spausdintuvą ir parinkti spausdintuvo nustatymus. Pasirinkus spausdintuvą, jo nebereikės pasirinkti kitą kartą.
4	Pasirinkite, ką norite spausdinti, pvz., nuotraukas ar dokumentus.
5	Parodomas ekranas, kuriame galima parinkti spausdinimo nustatymus, pvz., puslapio dydį ir popieriaus tipą.
6	Parodomas pasirinktos nuotraukos ir dokumentai.
7	Pradedama spausdinti.

Pastaba:

Norėdami spausdinti iš dokumentų meniu, kai naudojate iPhone, iPad ar iPod touch, kuriame veikia iOS, paleiskite Epson iPrint, prieš tai perkėlę norimą spausdinti dokumentą naudodamiesi iTunes failų bendrinimo funkcija.

„Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankio naudojimas

Galite bevieliu būdu spausdinti dokumentus, el. laiškus, nuotraukas ir tinklalapius tiesiai iš Android telefono arba planšetinio kompiuterio (Android v4.4 arba naujesnė). Keliais paspaudimais Android įrenginys atras „Epson“ spausdintuvą, prijungtą prie to paties beviolio tinklo.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui.
3. Android įrenginyje įdiekite „Epson“ spausdinimo įgalinimo įskiepi iš Google Play.
4. Prijunkite „Android“ įrenginį prie to paties beviolio tinklo, kaip ir spausdintuvą.

Spausdinimas

5. Eikite į **Nustatymai** Android įrenginyje, pasirinkite **Spausdinimas**, tada įgalinkite „Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankį.
6. Android programoje, pvz. Chrome, palieskite meniu piktogramą ir spausdinkite tai, kas rodoma ekrane.

Pastaba:

*Jei nematote spausdintuvo, palieskite **Visi spausdintuvai** ir pasirinkite savo spausdintuvą.*

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetė“ puslapyje 33
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiek tuvas“ puslapyje 35

Funkcijos AirPrint naudojimas

Naudojant AirPrint galima belaidžiu būdu iškart išspausdinti iš „iPhone“, „iPad“, „iPod touch“ ir „Mac“ įrenginių, nediegiant tvarkyklių ir nesisiunčiant programinės įrangos.



Pastaba:

Jei jūsų produkto valdymo skyde išjungėte popieriaus konfigūravimo pranešimus, negalėsite naudotis AirPrint. Jei reikia, kad įjungtumėte pranešimus, žiūrėkite toliau esančią nuorodą.

1. Įdėkite popieriaus į produktą.
2. Nustatykite produktą belaidžiam spausdinimui. Žiūrėkite toliau esančią nuorodą.
<http://epson.sn>
3. Prijunkite „Apple“ įrenginį sujunkite su tuo pačiu belaidžio ryšio tinklu, kurį naudoja jūsų produktas.
4. Iš savo įrenginio spausdinkite į produktą.

Pastaba:


Daugiau informacijos rasite „Apple“ tinklalapio puslapyje AirPrint.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetė“ puslapyje 33
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiek tuvas“ puslapyje 35

Vykdomų arba eilėje laukiančių spausdinimo užduočių atšaukimas

Pastaba:

Galite atšaukti vykdomas spausdinimo užduotis spausdintuvo valdymo skyde paliesdami .

1. Paspausdami mygtuką  atidarykite meniu **Job/Status**.

Spausdinimas

2. Skirtuke **Ijungta** pasirinkite **Užduoties būseną**.
Bus pateiktas vykdomų ir laukiančių spausdinimo užduočių sąrašas.
3. Pasirinkite norimą atšaukti užduotį.
4. Pasirinkite **Atšaukti**.

Kopijavimas

Kopijavimo pagrindai

Šioje dalyje paaiškunami pagrindiniai kopijavimo veiksmai.

1. Įdėkite originalus.

Jei norite kopijuoti kelis originalus ar padaryti dvipuses kopijas, visus originalus įdėkite į ADF.


2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.


3. Parametrus patikrinkite skirtuke **Pagrind. nuostatos**.


Jeigu reikia, pasirinkite nuostatos elementą, kad jį pakeistumėte.

Pastaba:

Jeigu pasirinksite **Išplėstinės**, galite parinkti parametrus, pavyzdžiui, **Keli puslapiai** arba **Originalus tipas**.

Jeigu pasirinksite , galite užregistruoti dažnai naudojamas kopijavimo nuostatas kaip numatytąsias.

Jeigu jūsų pageidaujamas nuostatų derinys negalimas, rodoma . Pasirinkite piktogramą, kad peržiūrėtumėte informaciją, tada pakeiskite parametrus.

Pasirinkite , kad prieš kopijuodami patikrintumėte nuskaitytus vaizdus.
Tai galima tik originalą padėjus ant skaitytuvo stiklas.

4. Įveskite kopijų skaičių.

5. Palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40

➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 171

➔ „Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 172

Kopijavimas ant abiejų pusių

Galite kopijuoti kelis originalus ar dvipusius dokumentus ant abiejų lapo pusių.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.

2. Pasirinkite **Dvipusis**, o tada — **1>Dvipusis** arba **2>Dvipusis**.

Taip pat galite nurodyti originalo padėtį ir susegimo vietą, kopijavimo rezultatus.

3. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.


4. Palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Kopijavimo pagrindai” puslapyje 170

Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo

Galite kopijuoti du arba keturis originalus ant vieno lapo.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
2. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės > Keli puslapiai**, o tada — **2 viename** arba **4 viename**.
Taip pat galite nurodyti originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.
3. Palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Kopijavimo pagrindai” puslapyje 170

Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametų.

Nespalvota / Spalvota:

Pasirinkite spalvotą arba vienspalvį kopijavimą.

Tankis:

Jei kopijuojama per blankiai, padidinkite tankio lygį. Kai rašalas tepa popierių, sumažinkite tankio lygį.

Pop. Nustatymai:

Pasirinkite norimą naudoti popieriaus šaltinį. Kai pasirenkama **Aut.**, popierius yra paduodamas automatiškai naudojant **Popieriaus nuostata** nuostatas, pasirinktas popieriaus įdėjimo metu.

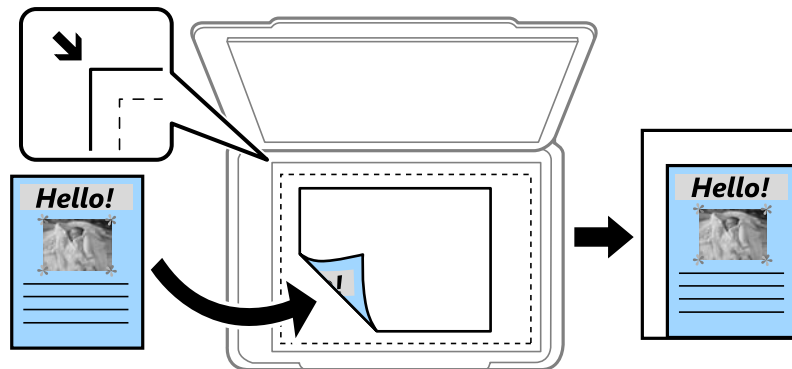
Sumažint/padid.:

Konfigūruojamas padidinimo lygis norint padidinti arba sumažinti. Jeigu norite sumažinti arba padidinti originalą konkrečia procentine verte, pasirinkite vertę, tada įveskite norimą procentinę vertę 25–400 %.

Kopijavimas

- Aut. pritaik. p.

Nustato nuskaitymo sritį ir automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į pasirinktą popieriaus dydį. Kai originalas turi baltas paraštes, baltos paraštės nuo skaitytuvo stiklas kampinės žymos yra aptinkamos kaip nuskaitymo sritis, tačiau kitoje pusėje esančios paraštės gali būti pašalintos.



- Faktinis dydis

Kopijuoja naudodamas 100 % didinimą.

- A4→A5 ir kiti

Automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į konkretaus dydžio popieriaus lapą.

Originalus dydis:

Pasirinkite originalo formatą. Kopijuojant nestandartinio dydžio originalus, pasirinkite artimiausią originalui dydį.

Dvipusis:

Pasirinkite dvipusį išdėstymą.

- 1>1-pusis

Viena originalaus dokumento pusė kopijuojama ant vienos popieriaus pusės.

- 2>Dvipusis

Abi dvipusio originalaus dokumento pusės kopijuojamos ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių. Pasirinkite originalo padėtį, bei originalo ir popieriaus susegimo vietą.

- 1>Dvipusis

Du vienpusiai originalūs dokumentai kopijuojami ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių. Pasirinkite originalo padėtį, bei popieriaus susegimo vietą.

- 2>Vienpusis

Abi dvipusio originalaus dokumento pusės kopijuojamos ant dviejų vienpusių popieriaus lapų. Pasirinkite originalo padėtį bei originalo susegimo vietą.

Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametų.

Kopijavimas

Keli puslapiai:

Pasirinkite išdėstymą.

- Vienas puslapis

Nukopijuojami vienas puslapis originalų dokumentą į vieną popieriaus lapą.

- 2 viename

Nukopijuojami du vienpusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 2 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.

- 4 viename

Nukopijuojami keturi vienpusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 4 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.

Originalus tipas:

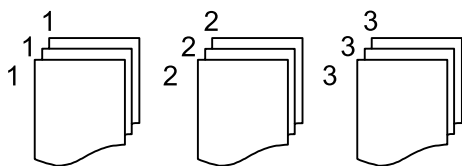
Pasirinkite originalo rūšį. Kopijuojama optimalia kokybe, atitinkančia originalo tipą.

Užbaigimas:

Pasirinkite, kaip išstumti kelių originalų kopijų popierių.

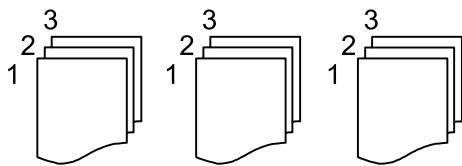
- Grupuoti (vienodus psl.)

Nukopijuoja originalo lapus kaip grupę.



- Sulyginti (psl. tvarka)

Nukopijuoja tam tikra tvarka sulygintus originalus ir suskirsto į rinkinius.



Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Vaizdo kokybė:

Sureguliuokite atvaizdo parametrus.

- Kontrastas

Sureguliuokite skirtumus tarp šviesių ir tamsių dalių.

- Sotis

Sureguliuokite spalvų ryškumą.

- Raudonos spalv. balansas, Žalios spalvos balansas, Mėlynos spalvos balansas

Sureguliuokite kiekvienos spalvos tankį.

Kopijavimas

Ryškumas

Sureguliuokite atvaizdo kontūrus.

Atspalvio reguliavimas

Sureguliuokite apipavidalinimo atspalvį. Pasirinkite „+“, kad atvaizdo atspalvis taptų šaltesniu (padidinamas žalios spalvos intensyvumas) arba pasirinkite „-“, kad atvaizdo atspalvis taptų šiltesnis (padidinamas raudonos spalvos intensyvumas).

Pašalinti foną

Sureguliuokite fono spalvos tankį. Pasirinkite „+“, kad taptų šviesesnis (balta) arba pasirinkite „-“, kad taptų tamsesnis (juoda).

Susegimo kraštas:

Pasirinkite originalo susegimo padėtį, paraštes ir padėtį dvipusei kopijai.

Sumažinti kad tilptų ant pop.:

Nukopijuoja mažesnio dydžio nuskaitytą atvaizdą, nei Sumažint/padid. vertė, kad tilptų popieriuje. Jei Sumažint/padid. reikšmė didesnė už popieriaus dydį, duomenys gali būti spausdinami už popieriaus kraštų.

Pašalinti šešėlių:

Pašalina šešėlius, kurie atsiranda aplink kopijas, kai kopijuojamas storas popierius arba kurie atsiranda kopijų centre, kai kopijuojamas bukletas.

Pašalinti skylės:

Kopijuojat panaikinamos susegimo skylutės.

Identifikavimo kort. kopija:

Nuskaitomos abi ID kortelės pusės ir nukopijuojamos ant vienos popieriaus pusės.

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį

Jūs galite išsiųsti nuskaitytą vaizdą iš spausdintuvo valdymo skydelio į toliau nurodytas paskirties vietas.

Tinklo aplankas / FTP

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į tinkle esantį aplanką. Galite nurodyti bendrai naudojamą aplanką kompiuteryje, sukurtą naudojant SMB protokolus, arba aplanką FTP serveryje. Prieš nuskaitymo turite nustatyti bendrai naudojamą aplanką arba FTP serverį.

El. paštas

Per iš anksto sukonfigūruotą el. pašto serverį nuskaitytus vaizdo failus tiesiai iš spausdintuvo galima siųsti el. paštu. Prieš nuskaitymą reikia sukonfigūruoti el. pašto serverį.

Kompiuteris

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, per tinklą prijungtą prie spausdintuvo. Prieš nuskaitymą kompiuteryje įdiekite Document Capture Pro ir Epson Scan 2.

Atminties įrenginys

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į atmintinę. Prieš nuskaitymą neatlikite jokių nustatymų.

Debesis

Nuskaitytus vaizdus galima siųsti į debesies saugyklas. Prieš nuskaitydami atlikite nustatymus Epson Connect.

WSD

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie spausdintuvo, bei naudodami WSD funkciją. Jei naudojate Windows 7/Windows Vista, prieš nuskaitymą savo kompiuteryje turėsite atlikti WSD nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas į tinklo aplanką arba FTP serverį” puslapyje 175
- ➔ „Nuskaitymas į el. pašta” puslapyje 178
- ➔ „Nuskaitymas, naudojant kompiuteryje užregistruotus nustatymus (Document Capture Pro)” puslapyje 181
- ➔ „Nuskaitymas į atmintinę” puslapyje 185
- ➔ „Nuskaitymas į debesį” puslapyje 187

Nuskaitymas į tinklo aplanką arba FTP serverį

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į nurodytą tinkle esantį aplanką. Aplanką galite nurodyti tiesiogiai įvesdami aplanko kelią, bet bus prasčiau, jei aplanko informaciją pirmiausia užregistruosite kontaktų sąrašė.

Prieš nuskaitymo turite nustatyti bendrai naudojamą aplanką arba FTP serverį.

Nuskaitymas

Pastaba:

- Prieš naudodami šią funkciją, patikrinkite, ar spausdintuvo **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas** nuostatos yra tinkamos. Atidarykite meniu, paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.
- Prieš nuskaitymą galite patikrinti paskirtį. Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Nuskait. nuostatos**, tada įjunkite **Patvirtinti gavėją**.

1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus ar padaryti dvipusį nuskaitymą, visus originalus įdėkite į ADF.


2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti**.

3. Pasirinkite **Tinklo aplankas / FTP**.

4. Nurodykite aplanką.


- Norėdami pasirinkti iš dažnai naudojamų adresų: pasirinkite ekrane rodomas piktogramas.
- Jei aplanko kelią norite įvesti tiesiogiai: pasirinkite **Klaviatūra**. Pasirinkite **Komunikacijos režimas**, lauke **Vieta (privaloma)**, įveskite aplanko kelią ir pasirinkite kitus aplanko nustatymus.
Įveskite aplanko kelią toliau nurodytu formatu.
Naudojant SMB kaip ryšio režimą: \\pagrindinio kompiuterio vardas\aplanco vardas
Naudojant FTP kaip ryšio režimą: ftp://pagrindinio kompiuterio vardas/aplanco vardas
- Jei norite pasirinkti iš kontaktų sąrašo: pasirinkite **Kontaktai**, pasirinkite kontaktą, tada pasirinkite **Uždaryti**.
Taip pat galite ieškoti aplanko adresatų sąrašė. Įveskite paieškos raktinį žodį į langelį ekrano viršuje.

Pastaba:

Galite atspausdinti aplanko, kuriame išsaugomi dokumentai, istoriją, pasirinkdami .

5. Pasirinkite **Nuskait. nuostatos**, tada patikrinkite nustatymus, pvz., išsaugojimo formatą, ir, jei reikia, juos pakeiskite.

Pastaba:

Pasirinkite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.

6. Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Bendrinamo aplanko nustatymas” puslapyje 52
- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 49
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40
- ➔ „Mėgstamiausių parametrų registravimas išankstinių” puslapyje 56

Paskirties vietos meniu parinktys nuskaitymą į aplanką

Klaviatūra:

Atidarykite **Redaguoti vietą** ekraną. Įveskite aplanko kelią ir nustatykite kiekvieną ekrane esantį elementą.

Nuskaitymas

- Komunikacijos režimas
Pasirinkite ryšio režimą.
- Vieta (privaloma)
Įveskite aplanko, į kurį reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą, kelią.
- Naudotojo vardas
Įveskite nurodyto aplanko vartotojo vardą.
- Slaptažodis
Įveskite nurodyto aplanko slaptažodį.
- Ryšio režimas
Pasirinkite prijungimo režimą.
- Prievado numeris
Įveskite prievado numerį.

Kontaktai:

Iš kontaktų sąrašo pasirinkite aplanką, į kurį reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą. Pasirinkus aplanką iš kontaktų sąrašo, vietos parametrų rinktis nereikia.

Nuskaitymo meniu parinktys nuskaitymą į aplanką

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Spalvų rež.:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Failo formatas:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

- Suglaudavimo lygis
Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudinimo kiekį.

- PDF nuostatos

Jei pasirinkote įrašymo formato parametras **PDF**, naudokite šiuos PDF failų apsaugos parametrus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite **Dokumento atidarymo slaptaž.** Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite **Teisių slaptažodis**.

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Dvipusis:

Nuskaityti abi originalo puses.

- Padėtis (originalo)
Pasirinkite originalo padėtį.
- Surišimas (originalo)
Pasirinkite originalo susegimo kryptį.

Nuskaitymas

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpymas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Originalus tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlį:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

Aplink

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

Centras

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

Trinama padėtis

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Failo pavadinimas:

Failo pavadinimo priešvardis

Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

Pridėti datą

Pridėti datą prie failo pavadinimo.

Pridėti laiką

Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Nuskaitymas į el. paštą

Galite el. paštu siųsti vaizdo failus tiesiai iš spausdintuvo per iš anksto sukonfigūruotą el. pašto serverį. Prieš naudodamiesi šia funkcija turite sukonfigūruoti el. pašto serverį.

El. pašto adresą galite įvesti tiesiogiai, bet bus paprasčiau, jei el. pašto adresą pirmiausia užregistruosite kontaktų sąrašė.

Nuskaitymas

Pastaba:

- Prieš naudodami šią funkciją, patikrinkite, ar spausdintuvo **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas** nuostatos yra tinkamos. Atidarykite meniu, paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.
- Prieš nuskaitymą galite patikrinti paskirtį. Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Nuskait. nuostatos**, tada įjunkite **Patvirtinti gavėją**.

1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus ar padaryti dvipusį nuskaitymą, visus originalus dėkite į ADF.


2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti**.

3. Pasirinkite **El. paštas**.

4. Nurodykite adresus.


- Norėdami pasirinkti dažnai naudojamus adresus: pasirinkite ekrane rodomas piktogramas.
- Norėdami įvesti el. pašto adresus rankiniu būdu: pasirinkite **Klaviatūra**, įveskite el. pašto adresus, tada pasirinkite **OK**.
- Jei norite pasirinkti iš kontaktų sąrašo: pasirinkite **Kontaktai**, pasirinkite adresatą arba grupę, tada pasirinkite **Uždaryti**.
Taip pat galite ieškoti adreso adresatų sąrašė. Įveskite paieškos raktinį žodį į langelį ekrano viršuje.
- Jei norite pasirinkti iš istorijos sąrašo: pasirinkite **Istorija**, pasirinkite kontaktą, tada pasirinkite **Uždaryti**.

Pastaba:

- Pasirinktų gavėjų skaičius rodomas ekrano dešinėje. El. laiškus galite išsiųsti net 10 atskirų adresų ir grupių.
Jei prie gavėjų pridėtos grupės, iš viso galite pasirinkti iki 200 atskirų adresų, įskaitant grupėje esančius adresus.
- Pasirinkite adreso langelį ekrano viršuje, norėdami pamatyti pasirinktų adresų sąrašą.
- Pasirinkite  kad būtų rodoma arba spausdinama siuntimo istorija, arba norėdami pakeisti el. pašto serverio nustatymus.

5. Pasirinkite **Nuskait. nuostatos**, tada patikrinkite nustatymus, pvz., išsaugojimo formatą, ir, jei reikia, juos pakeiskite.

Pastaba:

Pasirinkite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.

6. Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 49
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40
- ➔ „Mėgstamiausių parametrų registravimas išankstinių” puslapyje 56

Meniu parinktys nuskaitymą į el. pašta

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Nuskaitymas

Spalvų rež.:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Failo formatas:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

- Suglaudavimo lygis

Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudinimo kiekį.

- PDF nuostatos

Jei pasirinkote įrašymo formato parametą **PDF**, naudokite šiuos PDF failų apsaugos parametrus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite **Dokumento atidarymo slaptaž.** Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite **Teisių slaptažodis**.

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Dvipusis:

Nuskaityti abi originalo puses.

- Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

- Surišimas (originalo)

Pasirinkite originalo susegimo kryptį.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpymas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

- Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Originalus tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlj:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

- Aplink

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

- Centras

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Nuskaitymas

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylučių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

- Trinama padėtis

Pasirinkite skylučių pašalinimo padėtį.

- Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Tema:

Įveskite el. laiško temą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

Maks. pridėto failo dydis:

Pasirinkite didžiausią prie el. laiško pridedamo failo dydį.

Failo pavadinimas:

- Failo pavadinimo priešvardis

Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

- Pridėti datą

Pridėti datą prie failo pavadinimo.

- Pridėti laiką

Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Nuskaitymas, naudojant kompiuteryje užregistruotus nustatymus (Document Capture Pro)

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie tinklo.

Vaizdų išsaugojimo metodas užregistruojamas kaip *užduotis* programėlėje Document Capture Pro, įdiegtoje jūsų kompiuteryje. Galima iš anksto nustatyti užduotis, kurios leidžia jums įrašyti nuskaitytus vaizdus kompiuteryje. Be to, galite sukurti ir užregistruoti naujas užduotis naudodami programėlę Document Capture Pro, esančią jūsų kompiuteryje.

Paruošiamieji darbai, kuriuos reikia atlikti prieš pradėdant naudotis skaitytuvu

- Įdiekite savo kompiuteryje toliau nurodytas programėles.

- Document Capture Pro

- Epson Scan 2 (programėlė, būtina norint naudoti skaitytuvo funkciją)

- Prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį prie tinklo.

Pastaba:

Naudodami Document Capture Pro, galite nustatyti, kad jūsų kompiuterio pavadinimas būtų rodomas valdymo skydelyje.

Susijusi informacija

➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 249

➔ „Nuskaitymo iš kompiuterio konfigūravimo programa (Document Capture Pro)“ puslapyje 246

➔ „Užduoties nustatymas“ puslapyje 182

Nuskaitymas

- ➔ „Nustatykite, kad kompiuterio pavadinimas būtų rodomas spausdintuvo valdymo skydelyje” puslapyje 183
- ➔ „Veikimo režimo parametras” puslapyje 184
- ➔ „Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro nuostatas” puslapyje 184

Užduoties nustatymas

Nustatykite užduotį kompiuteryje, naudodami Document Capture Pro.

Pastaba:

- Galima iš anksto nustatyti užduotis, kurios leidžia jums įrašyti nuskaitytus vaizdus kompiuteryje.
- Operacijos gali skirtis, priklausomai nuo operacinės sistemos ir programinės įrangos versijos. Išsamios informacijos apie funkcijų naudojimą ieškokite programinės įrangos žinyne.

Susijusi informacija

- ➔ „Užduoties kūrimas ir užregistravimas („Windows“)” puslapyje 182
- ➔ „Užduoties kūrimas ir užregistravimas („Mac OS“)” puslapyje 183

Užduoties kūrimas ir užregistravimas („Windows“)

Pastaba:

Operacijos gali skirtis, priklausomai nuo operacinės sistemos ir programinės įrangos versijos. Išsamios informacijos apie funkcijų naudojimą ieškokite programinės įrangos žinyne.

1. Paleiskite „Document Capture Pro“.
2. Viršutiniame ekrane spustelėkite **Job Settings**.
Rodomas užduočių sąrašo ekranas.
3. Spustelėkite **New Job**.
Rodomas ekranas **Job Settings**.
4. Ekrane **Job Settings** atlikite užduoties nustatymus.
 - Job Name:** įveskite norimos registruoti užduoties pavadinimą.
 - 1. Scan:** pasirinkite nustatymus, pvz. originalų formatą arba skiriamąją gebą.
 - 2. Save:** nustatykite išsaugojimo vietą, formatą, failų vadinimo taisykles ir pan.
 - 3. Send:** pasirinkite nuskaitytų vaizdų paskirties vietą.
5. Spustelėkite **OK**, jei norite sugrįžti į užduočių sąrašo ekraną.
Sukurta užduotis registruojama ties **Job List**.
Tada priskirkite užduotį, kad ji būtų spausdintuvo valdymo skydelyje.
6. Spustelėkite **Button Assignment**.
7. Atverkite išskleidžiamąjį sąrašą to numerio, kuris dar nebuvo panaudotas, tada pasirinkite užduotį.
8. Spustelėkite **OK**, norėdami grįžti į **Job List** ekraną.
Užduotis priskirta spausdintuvo valdymo skydeliui.



Nuskaitymas

9. Spustelėkite **OK**, kad grįžtumėte į viršutinį ekraną.

Užduoties kūrimas ir užregistravimas („Mac OS“)

Pastaba:

Operacijos gali skirtis, priklausomai nuo operacinės sistemos ir programinės įrangos versijos. Išsamios informacijos apie funkcijų naudojimą ieškokite programinės įrangos žinyne.

1. Paleiskite „Document Capture“.
2. Spustelėkite  piktogramą pagrindiniame ekrane.
Rodomas ekranas **Job List**.
3. Spustelėkite + piktogramą.
Rodomas užduoties nuostatų ekranas.
4. Pasirinkite užduoties nuostatas ekrane.
 - Job Name:** įveskite registruojamos užduoties pavadinimą.
 - Scan:** pasirinkite nustatymus, pvz. originalų formatą arba skiriamąją gebą.
 - Output:** nustatykite išsaugojimo vietą, formatą, failų vadinimo taisykles ir pan.
 - Destination:** pasirinkite nuskaitytų vaizdų paskirties vietą.
5. Spustelėkite **OK**, norėdami grįžti į **Job List** ekraną.
Sukurta užduotis bus registruojama **Job List**.
Tada priskirkite užduotį, kad ji būtų spausdintuvo valdymo skydelyje.
6. Spustelėkite piktogramą  ir pasirinkite **Event Settings**.
7. Atverkite išskleidžiamąjį sąrašą to numerio, kuris dar nebuvo panaudotas, tada pasirinkite užduotį.
8. Spustelėkite **OK**, norėdami grįžti į **Job List** ekraną.
Užduotis priskirta spausdintuvo valdymo skydeliui.
9. Spustelėkite **OK**, kad grįžtumėte į pagrindinį ekraną.

Nustatykite, kad kompiuterio pavadinimas būtų rodomas spausdintuvo valdymo skydelyje

Galite nustatyti, kad kompiuterio pavadinimas (raidinių ir skaitinių simbolių) būtų rodomas spausdintuvo valdymo skydelyje, naudodami Document Capture Pro.

Pastaba:

Operacijos gali skirtis, priklausomai nuo operacinės sistemos ir programinės įrangos versijos. Išsamios informacijos apie funkcijų naudojimą ieškokite programinės įrangos žinyne.

1. Paleiskite „Document Capture Pro“.

Nuskaitymas

2. Pagrindinio ekrano meniu juostoje pasirinkite **Option > Network Scanning Settings**.

Pastaba:

Languose **Option** rodomas tik standartiniame rodinyje. Jei naudojate paprastą rodinį, spustelėkite **Switch to Standard View**.

3. Ekrane **Network Scanning Settings** įveskite kompiuterio pavadinimą ties **Your PC Name (alphanumeric)**.
4. Spustelėkite **OK**.

Veikimo režimo parametras

Prieš nuskaitydami, valdymo skydelyje nustatykite veikimo režimą, atitinkantį kompiuterį, kuriame įdiegta Document Capture Pro programa.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Nuskait. nuostatos > „Document Capture Pro“**.
3. Pasirinkite veikimo režimą.
 - Kliento režimas: rinkitės šį režimą, jei Document Capture Pro įdiegta Windows arba Mac OS sistemoje.
 - Serverio režimas: rinkitės šį režimą, jei Document Capture Pro įdiegta Windows Server sistemoje. Pakui įveskite serverio adresą.
4. Jei pakeitėte veikimo režimą, patikrinkite, ar nuostatos tinkamos, paskui pasirinkite **Gerai**.

Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro nuostatas

1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus ar padaryti dvipusį nuskaitymą, visus originalus dėkite į ADF.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti**.
3. Pasirinkite **Kompiuteris**.
4. Pasirinkite **Pasirinkite Kompiuterį**, ir pasirinkite kompiuterį, kuriame sukūrėte užduotį su Document Capture Pro.

Pastaba:

Spausdintuvo valdymo skydelyje rodoma iki 100 kompiuterių, kuriuose įdiegta programa Document Capture Pro.

Jei pasirinkote **Option > Network Scanning Settings** ir programoje Document Capture Pro arba **Protect with password** įjungėte Document Capture, įveskite slaptažodį.

Jei **Serverio režimas** nustatytas veikimo režimu, šio žingsnio atlikti nereikia.

5. Pasirinkite **Pasirinkite Užduotį**, tada pasirinkite užduotį.


Pastaba:

Jei pasirinkote **Protect with password** nuostatose programoje Document Capture Pro Server, įveskite slaptažodį.

Jei nustatėte tik vieną užduotį, jos pasirinkti nereikia. Pereikite prie kito veiksmo.

6. Pasirinkite sritį, kurioje rodomas užduoties turinys, tada peržiūrėkite išsamią užduoties informaciją.

Nuskaitymas

7. Palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40

Nuskaitymas į atmintinę

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į atmintinę.


1. Atmintinę prijunkite prie išorinio spausdintuvo USB priedado.
2. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus ar padaryti dvipusį nuskaitymą, visus originalus dėkite į ADF.

3. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti**.
4. Pasirinkite **Atminties įrenginys**.
5. Nustatykite **Pagrind. nuostatos** elementus, pvz., išsaugojimo formatą.
6. Pasirinkite **Išplėstinės**, patikrinkite nustatymus ir pakeiskite, jei reikia.

Pastaba:

Pasirinkite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.

7. Palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40

➔ „Mėgstamiausių parametrų registravimas išankstinių” puslapyje 56

Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą į atminties įrenginį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Nespalvota / Spalvota:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Failo formatas:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Sugludrinimo lygis

Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudinimo kiekį.

Nuskaitymas

PDF nuostatos

Jei pasirinkote įrašymo formato parametą **PDF**, naudokite šiuos PDF failų apsaugos parametrus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite **Dokumento atidarymo slaptaž.** Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite **Teisių slaptažodis**.

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Dvipusis:

Nuskaityti abi originalo puses.

Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Surišimas (originalo)

Pasirinkite originalo susegimo kryptį.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpyimas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Originalus tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Išplėstinės meniu parinktys nuskaityti atminties įrenginį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametų.

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlį:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

Aplink

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

Centras

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

Nuskaitymas

- Trinama padėtis
Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.
- Padėtis (originalo)
Pasirinkite originalo padėtį.

Failo pavadinimas:

- Failo pavadinimo priešvardis
Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.
- Pridėti datą
Pridėti datą prie failo pavadinimo.
- Pridėti laiką
Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Nuskaitymas į debesį

Nuskaitytus vaizdus galima siųsti į debesies saugyklas. Prieš naudodami šią funkciją pasirinkite parametrus per „Epson Connect“. Išsamios informacijos ieškokite toliau nurodytoje „Epson Connect“ portalo svetainėje.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)


1. Įsitikinkite, kad pasirinkote parametrus naudodami „Epson Connect“.
2. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus ar padaryti dvipusį nuskaitymą, visus originalus įdėkite į ADF.

3. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti**.
4. Pasirinkite **Debesis**.
5. Ekraną viršuje pasirinkite , tada pasirinkite paskirties vietą.
6. Nustatykite **Pagrind. nuostatos** elementus, pvz., išsaugojimo formatą.
7. Pasirinkite **Išplėstinės**, patikrinkite nustatymus ir pakeiskite, jei reikia.

Pastaba:

Pasirinkite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.

8. Palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 40

Nuskaitymas

Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Nespalvota / Spalvota:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

JPEG / PDF:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Dvipusis:

Nuskaityti abi originalo puses.

Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Surišimas (originalo)

Pasirinkite originalo sussegimo kryptį.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpymas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

Padėtis (originalo)

Pasirinkite originalo padėtį.

Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Originalus tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlių:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

Aplink

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

Centras

Pašalinti knygelės sussegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

Nuskaitymas

- Trinama padėtis
Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.
- Padėtis (originalo)
Pasirinkite originalo padėtį.

Nuskaitymas naudojant WSD


Pastaba:

- Šią funkciją galima naudoti tik tada, jei kompiuteryje veikia Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Jei naudojate „Windows 7/Windows Vista“, naudodami šią funkciją, turite kompiuterį nustatyti iš anksto.

1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis failus, įdėkite visus originalus į ADF.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti**.
3. Pasirinkite **WSD**.
4. Pasirinkite kompiuterį.
5. Palieskite .

WSD prievado nustatymas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip nustatyti WSD prievadą operacinėse sistemose „Windows 7/Windows Vista“.

Pastaba:

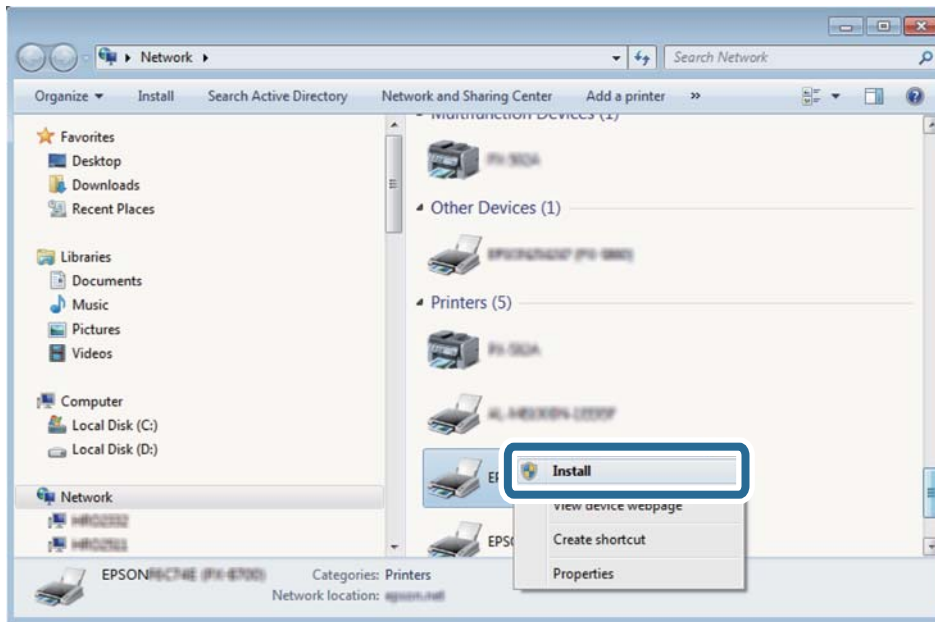
Naudojant „Windows 10/Windows 8.1/Windows 8“, WSD prievadas nustatomas automatiškai.

Toliau pateikiamos sąlygos yra būtinos, kad nustatytumėte WSD prievadą.

- Spausdintuvas ir kompiuteris turi būti prijungti prie tinklo.
 - Kompiuteryje turi būti įdiegta spausdintuvo tvarkyklė.
1. Spausdintuvas turi būti įjungtas.
 2. Kompiuteryje paspauskite „Pradžia“ ir **Tinklas**.
 3. Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant spausdintuvo ir **Diegti**.
Paspauskite **Tęsti**, kai atsiranda langas **Vartotojo abonento valdiklis**.

Nuskaitymas

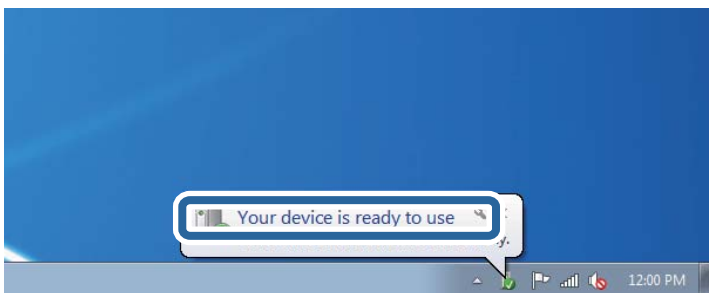
Paspauskite **Pašalinti** ir pradėkite iš naujo, jeigu atsiranda langas **Pašalinti**.



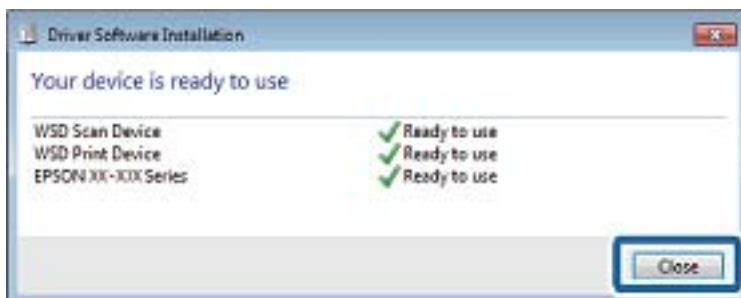
Pastaba:

Tinkle nustatytas spausdintuvo pavadinimas ir modelis (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) parodomi tinklo lange. Tinkle nustatytą spausdintuvo pavadinimą galite patikrinti spausdintuvo valdymo skyde arba išspausdindami tinklo būsenos lapą.

4. Paspauskite **Jūsų įrenginiai yra parengti naudoti**.



5. Patikrinkite žinutę ir paspauskite **Uždaryti**.



Nuskaitymas

6. Atidarykite langą **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

Windows 7

Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** (arba **Aparatūra**) > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

Windows Vista

Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** > **Spausdintuvai**.

7. Patikrinkite, ar tinkle rodoma piktograma su spausdintuvo pavadinimu.

Naudojant WSD prievadą, pasirinkite spausdintuvo pavadinimą.

Nuskaitymas iš kompiuterio

Naudojant prieigos valdymą, naudotojų identifikavimas su Epson Scan 2

Kai įjungta spausdintuvo prieigos valdymo funkcija ir nuskaitymas atliekamas naudojant Epson Scan 2, turite užregistruoti vartotojo vardą ir slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

1. Paleiskite „Epson Scan 2“.
2. Epson Scan 2 ekrane įsitikinkite, kad jūsų spausdintuvas pasirinktas **Skaitytuvas** sąrašė.
3. Pasirinkite **Nustatymai** iš sąrašo **Skaitytuvas**, kad atidarytumėte **Skaitytuvo nustatymai** ekraną.
4. Spustelėkite **Prieigos kontrolė**.
5. **Prieigos kontrolė** ekrane įveskite **Vartotojo vardas** ir **Slaptažodis** paskyrai, kuri turi leidimą nuskaitymui.
6. Spustelėkite **GERAI**.

Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2“

Galite nuskaityti naudodami skaitytuvo tvarkyklę „Epson Scan 2“. Galite nuskaityti originalus, naudodami išsamius nustatymus, tinkamus teksto dokumentams.

Kiekvieno nustatymo punkto paaiškinimo ieškokite „Epson Scan 2“ žinyne.

1. Įdėkite originalą.

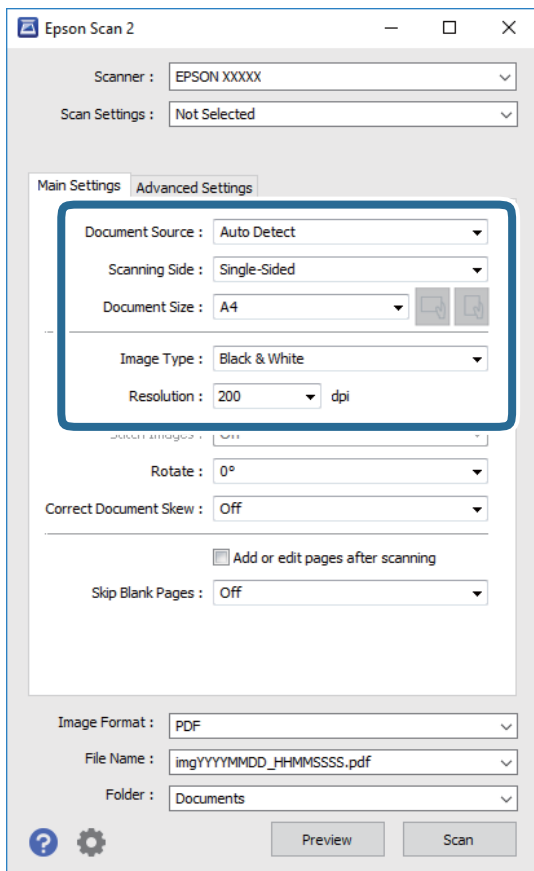
Pastaba:


Jei norite nuskaityti kelis originalus, dėkite juos į ADF.

2. Paleiskite „Epson Scan 2“.

Nuskaitymas

3. Skirtuke **Pagrindiniai nustat.** nustatykite toliau nurodytus nustatymus.



- Dokumento šaltinis: pasirinkite vietą, kurioje įdėtas originalas.
 - Nuskaitoma pusė: pasirinkite norimo nuskaityti originalaus failo tipą, nuskaitant iš ADF.
 - Dokumento dydis: pasirinkite įdėto originalo dydį.
 -  (originalo padėties) mygtukai: pasirinkite nustatytą įdėto originalo padėtį. Priklausomai nuo originalo formato, šis elementas gali būti nustatytas automatiškai, be galimybės pakeisti.
 - Vaizdo tipas: pasirinkite nuskaityto vaizdo išsaugojimo spalvą.
 - Skiriamoji geba: pasirinkite skiriamąją gebą.
4. Jei reikia, pasirinkite kitus nuskaitymo parametrus.
- Nuskaitytą vaizdą galite peržiūrėti paspaudę mygtuką **Peržiūra**. Atsidaro peržiūros langas, rodomas peržiūros vaizdas.
Jei atliekate peržiūrą naudodami ADF, originalas išstumiamas iš ADF. Vėl įdėkite išstumtą originalą.

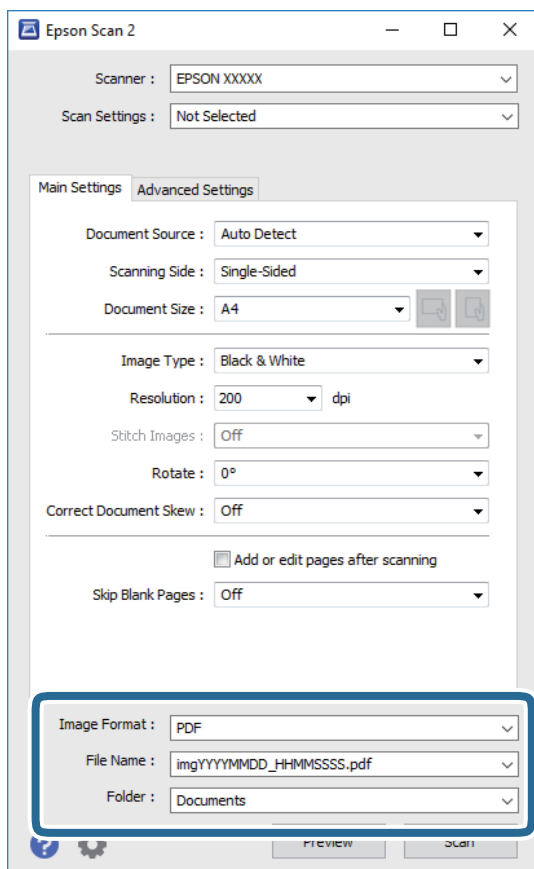
Nuskaitymas

- ❑ **Papildomi nustatymai** skirtuke galite atlikti detalius vaizdo koregavimo parametrus, tinkamus tekstiniams dokumentams, kaip nurodyta toliau.
 - ❑ Pašalinti foną: pašalinkite originalų foną.
 - ❑ Teksto patobulinimas: galite paryškinti išblukusias originalo raides ir padaryti jas aiškesnes.
 - ❑ Autom. srities segmentavimas: galite padaryti raides aiškesnes, o vaizdus tolygesnius atliekant nespaltvotą dokumento, kuriame yra vaizdų, nuskaitymą.
 - ❑ Spalvos stiprinimas: galite paryškinti nuskaityto vaizdo nurodytą spalvą, tada įrašyti ją į pilkų tonų ar juodos ir baltos spalvos sąrašus.
 - ❑ Slenkstis: galite reguliuoti nespaltvoto dvejetainio (juodo ir balto) vaizdo kraštus.
 - ❑ Kontūro aštrumas: galite paryškinti vaizdo kontūrus.
 - ❑ Muarų pašalinimas: galite pašalinti muaro efektą (voratinklį primenančius šešėlius), kuris atsiranda nuskaitymą spausdintą popierių, pvz., žurnalą.
 - ❑ Krašto užpildymas: galite pašalinti šešėlį aplink nuskaitytą vaizdą.
 - ❑ Dviguba vaizdo išvestis (tik „Windows“): galite nuskaityti vieną kartą ir tuo pat metu įrašyti du vaizdus su skirtingais išvesties parametrais.

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametų.

5. Pasirinkite failo išsaugojimo parametrus.



Nuskaitymas

- Vaizdo formatas: iš sąrašo pasirinkite išsaugojimo formatą.
Išsamius parametrus galite nustatyti visiems failo formatams, išskyrus BITMAP ir PNG. Pasirinkę išsaugojimo formatą iš sąrašo pasirinkite **Parinkty**.
- Failo pavadinimas: patvirtinkite rodomą failo pavadinimą.
Failo pavadinimo parametrus galite pakeisti iš sąrašo pasirinkę **Nustatymai**.
- Aplankas: iš sąrašo pasirinkite aplanką, į kuri išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
Galite pasirinkti kitą aplanką arba sukurti naują aplanką iš sąrašo pasirinkę **Pasirinkti**.

6. Spustelėkite **Nuskaityti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40
- ➔ „Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2)” puslapyje 244

Nuskaitymas iš išmaniųjų įrenginių

„Epson iPrint“ yra programa, leidžianti nuskaityti nuotraukas ir dokumentus iš išmaniojo įrenginio, pvz., išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvas. Nuskaitytus duomenis galite išsaugoti išmaniajame įrenginyje arba debesyje, siųsti juos el. paštu arba išspausdinti.

Jei „Epson iPrint“ paleisite, kai spausdintuvas neprijungtas prie tinklo, bus parodytas pranešimas, kuriuo nurodoma prijungti spausdintuvą. Laikykitės instrukcijų ir prijunkite. Veikimo sąlygas rasite sekdami toliau pateiktą URL.

<http://epson.sn>



Epson iPrint įdiegimas

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, Epson iPrint galite įdiegti į išmanųjį įrenginį.

<http://ipr.to/c>



Nuskaitymas naudojant „Epson iPrint“

Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson iPrint“ ir pradžios ekrane pasirinkite norimą naudoti elementą.

Nuskaitymas

Šie ekranai gali būti keičiami nepranešus.



1	Paleidus programą, parodomas pradžios ekranas.
2	Parodoma informacija, kaip nustatyti spausdintuvą, ir DUK.
3	Parodomas ekranas, kuriame galite pasirinkti spausdintuvą ir parinkti spausdintuvo nustatymus. Pasirinkus spausdintuvą, jo nebereikės pasirinkti kitą kartą.
4	Atidaromas nuskaitymo ekranas.
5	Parodomas ekranas, kuriame galite parinkti nuskaitymo nustatymus, pvz., skiriamąją gebą.
6	Parodomi nuskaityti vaizdai.
7	Pradedamas nuskaitymas.
8	Parodomas ekranas, kuriame galite nuskaitytus duomenis išsaugoti į išmanųjį įrenginį arba debesyje.
9	Parodomas ekranas, kuriame galite išsiųsti nuskaitytus duomenis el. paštu.
10	Parodomas ekranas, kuriame galite atspausdinti nuskaitytus duomenis.

Faksogramų siuntimas

Prieš naudojant fakso funkcijas

Prieš pradėdami naudoti fakso funkcijas, patikrinkite šiuos punktus.

- Spausdintuvas ir telefono linija, taip pat (jei reikia) telefono aparatas, prijungti tinkamai
- Parinkti pagrindiniai fakso parametrai (Fakso nuostatų vedlys)
- Parinkti kiti reikalingi Fakso nuostatos

Jei organizacijoje yra spausdintuvų administratorius, kreipkitės į jį, kad patikrintų prijungimo ir nustatymų būseną ir sąlygas.

Norėdami parinkti nustatymus, žr. skirsnį „Susijusi informacija“ toliau.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų nustatymai“ puslapyje 71

Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą

Faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį


Susijusi informacija

- ➔ „Automatinis faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį“ puslapyje 196
- ➔ „Faksogramų siuntimas rankiniu būdu, patvirtinus gavėjo būseną“ puslapyje 198

Automatinis faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį

Siųsti faksogramas galite valdymo skyde įvedę gavėjų fakso numerius.

Pastaba:

- Prieš siunčiant vienspalves faksogramas, nuskaitytą vaizdą galima peržiūrėti skystųjų kristalų ekrane.
- Net jei telefono linija užimta vykdant balso skambučius arba siunčiant ir priimant faksogramas, galima gauti net 50 vienspalvių faksogramų užduočių. Gautas faksogramų užduotis galite peržiūrėti ir atšaukti srityje .

1. Įdėkite originalus.

Vienu metu galima išsiųsti net iki 100 puslapių, tačiau atsižvelgiant į laisvą vietą atmintyje, gali nepavykti išsiųsti net mažiau nei 100 faksogramų puslapių.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

Faksogramų siuntimas


3. Nurodykite gavėją.

Tą pačią vienspalvę faksogramą galima nusiųsti net 200 gavėjų. Tačiau spalvotą faksogramą vienu metu galima nusiųsti tik vienam gavėjui.

- Rankinis įvedimas: pasirinkite **Klaviatūra**, ekrane įveskite fakso numerį, tada palieskite **GERAI**.
 - Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), įveskite brūkšnelį (-).
 - Jei pasirinkę **Linijos tipas** nustatėte išorinį kodą, prieš fakso numerį įveskite ne išorinį kodą, o # (groteles).

Pastaba:

Jei negalite ranka įvesti fakso numerio, **Tiesioginio rink. apribojimai**, esantis **Saugos nuostatos**, yra nustatytas ties **Ijungti**. Pasirinkite faksogramos gavėjus iš kontaktų sąrašo arba siųstų faksogramų istorijos.


- Pasirinkti iš kontaktų sąrašo: pasirinkite **Kontaktai** ir pasirinkite gavėjus, kuriems norite išsiųsti. Jei pasirinktas gavėjas nėra registruotas **Kontaktai**, palieskite , kad užregistruotumėte.
- Norėdami pasirinkti iš išsiųstų faksogramų istorijos: pasirinkite **Naujesni**, tada pasirinkite gavėją.
- Norėdami pasirinkti iš **Gavėjas** skirtuko sąrašo: pasirinkite gavėją iš sąrašo, registruoto **Nuostatos > Adresatų tvarkytuvus > Dažnas**.

Pastaba:



Norėdami ištrinti įvestus gavėjus, atidarykite gavėjų sąrašą, paliesdami fakso numerio laukelį arba gavėjo numerio laukelį LCD ekrane, iš sąrašo pasirinkite gavėją ir pasirinkite **Pašalinti**.





4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.



Pastaba:

- Norėdami siųsti dvipusius originalus, įjunkite **ADF dvipusis**. Galite siųsti nespalvotus. Pasirinkę šį parametą spalvotų dokumentų siųsti negalėsite.
- Viršutiniame fakso ekrane palieskite  (**Išanks.parink.**) kad dabartiniai nustatymai ir gavėjai būtų įrašyti **Išanks.parink.**. Gavėjai gali būti neišsaugoti priklausomai nuo to, kaip nurodėte gavėjus, kaip antai įvedant fakso numerį rankiniu būdu.

5. Išsiųskite faksogramą.

- Norėdami išsiųsti nepatikrintą nuskaityto dokumento vaizdą: palieskite .
 - Nuskaitymui patikrinkite nuskaitytą dokumento vaizdą, tada išsiųskite (faksu galima siųsti tik vienspalvį vaizdą): viršutiniame fakso ekrane palieskite .
- Norėdami siųsti faksogramą, kokia yra, pasirinkite **Pradėti siųsti**. Kitu atveju, pasirinkite **Atšaukti**, tada pereikite prie 3 žingsnio.

-     : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.

-   : sumažinama arba padidinama.

-   : pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.


Pastaba:

- Po peržiūros spalvotų faksogramų išsiųsti nepavyks.
- Jei **Tiesioginis siuntimas** įjungta, peržiūrėti nepavyks.
- Jei 20 sekundžių peržiūros ekrane nebus atlikta jokių veiksmų, faksograma bus išsiųsta automatiškai.
- Atsižvelgiant į gavėjo įrenginio ypatumus, išsiųstos faksogramos kokybė gali skirtis nuo peržiūrėto vaizdo.

Faksogramų siuntimas

6. Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

Pastaba:

- Jei fakso numeris užimtas arba kyla problema, spausdintuvas po minutės numerį automatiškai surenka iš naujo.
- Norėdami atšaukti siuntimą, palieskite .
- Spalvotos faksogramos siunčiamos lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaityto, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant spalvotą faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

Susijusi informacija

- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 49
- ➔ „Mėgstamiausių parametrų registravimas išankstinių” puslapyje 56
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40
- ➔ „Meniu parinktys faksogramos siuntimui” puslapyje 211
- ➔ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 220

Faksogramų siuntimas rankiniu būdu, patvirtinus gavėjo būseną

Faksogramą galima siųsti klausant garso arba balso per spausdintuvo garsiakalbį, kai renkamas numeris, užmezgamas ryšys arba perduodama.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
Per vieną perdavimą galima išsiųsti net 100 puslapių.
3. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo. Baigę žymėti nustatymus pasirinkite skirtuką **Gavėjas**.

4. Palieskite  ir nurodykite gavėją.

Pastaba:

Galite sureguliuoti garsiakalbio garsą.

5. Išgirdę fakso toną, pasirinkite **Siųsti/ gauti** viršutiniame dešiniajame LCD ekrano kampe, tada pasirinkite **Siųsti**.

Pastaba:

Kai faksograma bus priimama iš pagal užklausą siunčiamų faksogramų tarnybos, girdėsite garsines nuorodas. Vykdydami nuorodas paleiskite spausdintuvo procesus.

6. Palieskite .

7. Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40
- ➔ „Meniu parinktys faksogramos siuntimui” puslapyje 211

Faksogramų siuntimas

Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato

Jei prieš išsiųsdami faksogramą norite pasikalbėti telefonu arba gavėjo fakso įrenginys automatiškai neįjungia fakso režimo, siųsdami faksogramą numerį galite surinkti naudodami prijungtą telefoną.

1. Įdėkite originalus.

Per vieną perdavimą galima išsiųsti net 100 puslapių.


2. Pakelkite prijungto telefono ragelį ir naudodami telefoną surinkite gavėjo fakso numerį.

Pastaba:

Kai gavėjas atsiliepia telefonu, galite su juo kalbėti.

3. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.

5. Išgirdę fakso toną, palieskite  ir padėkite ragelį.

Pastaba:

Kai numeris surenkamas naudojant prijungtą telefoną, faksograma siunčiama ilgiau, nes spausdintuvus tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

6. Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 211

Faksogramų siuntimas pareikalavus (naudojant Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta)

Jei **Siuntimo kaupimas** dėžutėje arba vienoje iš skelbimų lentų dėžučių saugote nespaltotą iki 100 puslapių dokumentą, jį galima pagal pareikalavimą siųsti iš kito fakso aparato, kuriame yra gavimo pagal užklausą funkcija.

Siuntimo kaupimas dėžutėje galite saugoti vieną dokumentą.

Galite užregistruoti iki 10 skelbimų lentų ir saugoti vieną dokumentą kiekvienoje iš registruotų skelbimų lentų. Atkreipkite dėmesį, kad gavėjo fakso aparatas turi palaikyti antrinio adreso/slaptažodžio funkciją.

Susijusi informacija

- ➔ „Siuntimo pareikalavus dėžutė nustatymas” puslapyje 200
- ➔ „Skelbimų lentos dėžutės registravimas” puslapyje 200
- ➔ „Dokumento saugojimas Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta” puslapyje 201
- ➔ „Faksogramos siuntimas su Poadresis (SUB) ir Slaptažodis(SID)” puslapyje 204

Faksogramų siuntimas

Siuntimo pareikalavus dėžutė nustatymas

Neprireikštinamus dokumentus galite saugoti **Siuntimo pareikalavus dėžutė** dėžutėje. Jei reikia, atlikite toliau nurodytus nustatymus.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta**.

2. Pasirinkite **Siuntimo kaupimas**, palieskite , tada pasirinkite **Nuostatos**.

Pastaba:

Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.

3. Nustatykite atitinkamas nuostatas, pvz. **Siuntimo rezultatas**.

Pastaba:

*Jei nustatėte slaptažodį **Dėžutės slaptažodis**, bus paprašyta įvesti slaptažodį, kitą kartą atidarant dėžutę.*

4. Pasirinkite **Gerai**.

Susijusi informacija

➔ „Dokumento saugojimas Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta” puslapyje 201

➔ „Siuntimas pareik. / lenta” puslapyje 217

Skelbimų lentos dėžutės registravimas

Iš anksto privalote užregistruoti skelbimų lentos dėžę dokumentų saugojimui. Norėdami užregistruoti dėžę, vykdykite toliau pateiktus žingsnius.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta**.

2. Pasirinkite vieną iš dėžučių, pavadintų **Neužregistruota skelbimų lenta**.

Pastaba:

Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.

3. Pasirinkite nustatymus ekrane esantiems elementams.

Įveskite pavadinimą ties **Pavadinimas (būtinasis)**

Įveskite antrinį adresą **Poadresis (SEP)**


Įveskite antrinį slaptažodį **Slaptažodis (PWD)**

4. Nustatykite atitinkamas nuostatas, pvz. **Siuntimo rezultatas**.

Pastaba:

*Jei nustatėte slaptažodį **Dėžutės slaptažodis**, bus paprašyta įvesti slaptažodį, kitą kartą atidarant dėžutę.*

5. Pasirinkite **Gerai**.

Norėdami pamatyti nustatymų keitimo arba užregistruotų dėžučių ištrynimo ekraną, pasirinkite dėžutę, kurią norite pakeisti / ištrinti, tada palieskite .


Susijusi informacija

➔ „Dokumento saugojimas Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta” puslapyje 201

Faksogramų siuntimas

➔ „Siuntimas pareik. / lenta” puslapyje 217

Dokumento saugojimas Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis**, paskui — **Siuntimas pareik. / lenta**.
2. Pasirinkite **Siuntimo kaupimas** arba vieną iš skelbimų lentos dėžių, kurios jau buvo užregistruotos. Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį, norėdami atidaryti dėžutę.
3. Palieskite **Pridėti dokumentą**.
4. Viršutiniame rodomame fakso ekrane patikrinkite fakso nustatymus, tada palieskite , norėdami nuskaityti ir saugoti dokumentą.

Norėdami patikrinti išsaugotą dokumentą, pasirinkite **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta**, pasirinkite dėžutę, kurioje yra norimas patikrinti dokumentas, tada palieskite **Patikrinti dokumentą**. Rodomame ekrane galite peržiūrėti, spausdinti arba ištrinti nuskaitytą dokumentą.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40
- ➔ „Siuntimas pareik. / lenta” puslapyje 217
- ➔ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 220

Įvairūs faksogramų siuntimo būdai

Susijusi informacija

- ➔ „Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)” puslapyje 201
- ➔ „Faksogramos siuntimas pagal pirmumą (Pirmenybinis siuntimas)” puslapyje 202
- ➔ „Nespalvotų faksogramų siuntimas nurodytu laiku (Siųsti faksogramą vėliau)” puslapyje 202
- ➔ „Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertrauk. nusk. (ADT))” puslapyje 203
- ➔ „Faksogramos siuntimas su Poadresis (SUB) ir Slaptažodis(SID)” puslapyje 204
- ➔ „Tų pačių dokumentų siuntimas kelis kartus” puslapyje 204

Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)

Siunčiant vienspalvę faksogramą, nuskaitytas dokumentas laikinai išsaugomas spausdintuvo atmintyje. Todėl siunčiant daug puslapių, gali nebeklikti vietos spausdintuvo atmintyje; tada faksogramos siuntimas bus sustabdytas. Kad taip nenutiktų, įjunkite funkciją **Tiesioginis siuntimas**. Tačiau tada faksograma bus siunčiama lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaity, ir siunčia. Šią funkciją patogų naudoti, kai siunčiama tik vienam gavėjui.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
3. Nurodykite gavėją.

Faksogramų siuntimas

4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada palieskite **Tiesioginis siuntimas**, norėdami nustatyti **Ijungti**. Taip pat, jei reikia, galite pasirinkti nustatymus, pvz. skiriamąją gebą ir siuntimo būdą.
5. Išsiųskite faksogramą.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40
- ➔ „Automatinis faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 196
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 211

Faksogramos siuntimas pagal pirmumą (Pirmenybinis siuntimas)

Skubų dokumentą galima išsiųsti anksčiau nei kitas siuntimo laukiančias faksogramas.

Pastaba:

Kol vykdomas kuris nors iš toliau nurodytų veiksmų, dokumento pagal pirmumą išsiųsti nepavyks, nes spausdintuvas negali priimti kitos faksogramos.

- Siunčiama vienspalvė faksograma, kai įjungta funkcija **Tiesioginis siuntimas**
- Siunčiama spalvota faksograma
- Siunčiama faksograma naudojant prijungtą telefoną
- Siunčiama iš kompiuterio atsiųsta faksograma

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
3. Nurodykite gavėją.
4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada palieskite **Pirmenybinis siuntimas**, norėdami nustatyti **Ijungti**. Taip pat, jei reikia, galite pasirinkti nustatymus, pvz. skiriamąją gebą ir siuntimo būdą.
5. Išsiųskite faksogramą.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40
- ➔ „Automatinis faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 196
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 211
- ➔ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 220

Nespalvotų faksogramų siuntimas nurodytu laiku (Siųsti faksogramą vėliau)


Galima nustatyti, kad faksograma būtų siunčiama nurodytu laiku. Nurodytu siuntimo laiku galima siųsti tik vienspalves faksogramas.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

Faksogramų siuntimas

3. Nurodykite gavėją.
4. Pasirinkite nustatymus, kad faksograma būtų siunčiama nurodytu laiku.
 - 1 Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada pasirinkite **Siųsti faksogramą vėliau**
 - 2 Palieskite **Siųsti faksogramą vėliau**, norėdami nustatyti **Ijungti**.
 - 3 Palieskite **Laikas** langelį, įveskite norimą faksogramos siuntimo laiką ir pasirinkite **Gerai**.
 - 4 Pasirinkite **Gerai**, norėdami taikyti nustatymus.Taip pat, jei reikia, galite pasirinkti nustatymus, pvz. skiriamąją gebą ir siuntimo būdą.
5. Išsiųskite faksogramą.

Pastaba:

Norėdami atšaukti faksogramą, atšaukite ją iš .


Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40
- ➔ „Automatinis faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 196
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 211
- ➔ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 220

Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertrauk. nusk. (ADT))

Siųsdami faksogramas dėdami originalus po vieną arba dėdami pagal formatą, galite siųsti juos kaip vieną pradinio formato dokumentą.

Jei į ADF įdėsite skirtingų formatų dokumentus, visi originalai bus siunčiami padidinus iki didžiausio formato dokumento. Norėdami siųsti pradinio formato originalus, nedėkite įvairių dydžių originalų.

1. Padėkite pirmą to paties formato originalų partiją.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
3. Nurodykite gavėją.
4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada palieskite **Nepertrauk. nusk. (ADT)**, norėdami nustatyti **Ijungti**.
Taip pat, jei reikia, galite pasirinkti nustatymus, pvz. skiriamąją gebą ir siuntimo būdą.
5. Palieskite  (**Siųsti**).
6. Kai užbaigiamas pirmųjų originalų nuskaitymas ir pranešimas **Nuskaitymas baigtas. Nuskaityti kitą puslapį?** rodomas valdymo skydelyje, pasirinkite **Taip**, padėkite kitus originalus ir pasirinkite **Pradėti nuskaitymą**.

Pastaba:

Jei paraginti nustatyti kitą originalą 20 sekundžių spausdintuvo nenaudosite, spausdintuvas nustos saugoti ir pradės siųsti dokumentą.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40
- ➔ „Automatinis faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 196

Faksogramų siuntimas

➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 211

Faksogramos siuntimas su Poadresis (SUB) ir Slaptažodis(SID)

Galite siųsti faksogramas į gavėjo fakso aparato konfidencialią dėžutę arba retransliavimo dėžutę, kai gavėjo fakso aparate yra konfidencialių arba retransliuojamų faksogramų priėmimo funkcija. Gavėjau gali jas gauti saugiai arba persiųsti į nurodytas faksogramų paskirties vietas.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
3. Pasirinkite **Kontaktai** ir pasirinkite gavėją su užregistruotu antriniu adresu ir slaptažodžiu.
Taip pat galite pasirinkti gavėją iš **Naujesni**, jei buvo siųsta su antriniu adresu ir slaptažodžiu.
4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.
5. Išsiųskite faksogramą.

Susijusi informacija

- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 49
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40
- ➔ „Automatinis faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 196
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 211

Tų pačių dokumentų siuntimas kelis kartus

Susijusi informacija


- ➔ „Faksogramos išsaugojimas nenurodant gavėjo (Įraš. faks. duom.)” puslapyje 204
- ➔ „Faksogramų siuntimas, naudojant išsaugotų dokumentų funkciją” puslapyje 205

Faksogramos išsaugojimas nenurodant gavėjo (Įraš. faks. duom.)


Kadangi galite siųsti faksogramas, naudodami spausdintuve saugomus dokumentus, galite sutaupyti dokumentų nuskaitymo laiką, jei tą patį dokumentą reikia siųsti dažnai. Galima išsaugoti net 100 puslapių vienspalvį dokumentą. Spausdintuvo saugomų dokumentų dėžutėje galite saugoti 10 dokumentų.

Pastaba:


Įrašyti 10 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, saugomų dokumentų failų dydžio.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis**.
3. Pasirinkite **Saugomi dokument.**, palieskite  (Dėžutės meniu), tada pasirinkite **Įraš. faks. duom.**.
4. Rodomame skirtuke **Fakso nuostatos** pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos.

Faksogramų siuntimas

5. Palieskite , norėdami išsaugoti dokumentą.


Kai dokumento išsaugojimas užbaigiamas, galite peržiūrėti nuskaitytą dokumentą, pasirinkdami **Fakso langelis** >

Saugomi dokument., tada paliesdami dokumento dėžutę, arba galite jį ištrinti, paliesdami  dokumento dėžutės dešinėje.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40
- ➔ „Saugomi dokument.” puslapyje 216
- ➔ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 220

Faksogramų siuntimas, naudojant išsaugotų dokumentų funkciją

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis**, paskui — **Saugomi dokument.**
2. Pasirinkite norimą siųsti dokumentą, patikrinkite jo turinį ir pasirinkite **Pradėti siųsti**.
Kai rodomas pranešimas **Ištrinti šį dokumentą baigus siuntimą?**, pasirinkite **Taip** arba **Ne**.
3. Nurodykite gavėją.
4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, siuntimo būdo.
5. Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Saugomi dokument.” puslapyje 216

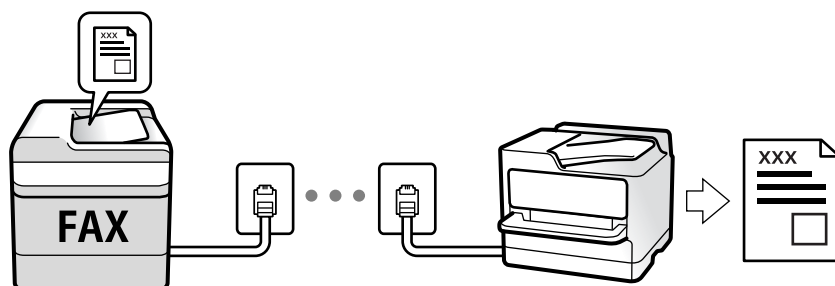
Faksogramų gavimas į spausdintuvą

Jei spausdintuvas yra prijungtas prie telefono linijos ir pagrindiniai nustatymai buvo pasirinkti, naudojant Fakso nuostatų vedlys, galite gauti faksogramas.

Yra du faksogramų gavimo būdai.


- Gaunamos faksogramos priėmimas
- Faksogramos gavimas skambinant (gavimas pagal užklausą)

Gautos faksogramos spausdinamos spausdintuvo pradinuose nustatymuose.



Faksogramų siuntimas

Galite išsaugoti gautas faksogramas, patikrinti jas spausdintuvo ekrane ir persiųsti jas.

Norėdami patikrinti fakso nustatymus, galite atsispausdinti **Fakso nuostatų sąrašas**, pasirinkę **Faksas** >  (Daugiau) > **Fakso ataskaita** > **Fakso nuostatų sąrašas**.

Norėdami parinkti nustatymus, žr. skirsnį „Susijusi informacija“ toliau.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo fakso funkcijų atskirų nustatymų pasirinkimas“ puslapyje 77

Gaunamų faksogramų priėmimas

Priėmimo režimas yra dvi parinktys.

Susijusi informacija

➔ „Režimo Aut. naudojimas“ puslapyje 206

➔ „Režimo Rankinis naudojimas“ puslapyje 206


Režimo Rankinis naudojimas

Šis režimas skirtas daugiausiai skambinimui, bet ir faksogramų siuntimui.

Faksogramų priėmimas

Suskambus telefonui, į skambutį galite atsiliiepti rankiniu būdu, pakeldami telefono ragelį.

Išgirdę faksogramos signalą (bodą):

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, pasirinkite **Siųsti/ gauti** > **Gauti**, tada palieskite . Po to padėkite telefono ragelį.

Jei skamba balso skambučio signalas:

Galite atsiliiepti įprastu būdu.

Faksogramų gavimas, naudojant tik prijungtą telefoną

Kai nustatyta **Priimti nuotoliniu būdu**, galite gauti faksogramas, tiesiog įvesdami **Pradžios kodas**.

Suskambus telefonui pakelkite ragelį. Išgirdę fakso toną (bodą), įveskite dviejų skaitmenų **Pradžios kodas** ir padėkite telefono ragelį. Jei organizacijoje yra spausdintuvų administratorius, o jūs nežinote pradžios kodo, kreipkitės į jį.

Režimo Aut. naudojimas

Šis režimas leidžia naudoti liniją šiems panaudojimo būdams.

Linijos naudojimas tik faksogramų siuntimui (išorinis telefonas nereikalingas)

Linijos naudojimas daugiausiai faksogramų siuntimui, kartais skambinimui telefonu

Faksogramų siuntimas

Faksogramų gavimas be išorinio telefono įrenginio

Kai aparatas suskamba **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą kiekį kartų, spausdintuvas automatiškai perjungia į faksogramų gavimo režimą.

Faksogramų gavimas su išoriniu telefono įrenginiu

Spausdintuvas su išoriniu telefono įrenginiu veikia toliau nurodytu būdu.

- Kai telefono atsakiklis atsiliepia per **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą skambėjimų skaičių:
 - Jei skambinama dėl faksogramos: spausdintuvas automatiškai persijungia į faksogramų gavimo režimą.
 - Jei skambinama dėl balso skambučio: telefono atsakiklis gali priimti balso skambučius ir įrašyti balso pranešimus.
- Kai pakeliate ragelį per **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą skambėjimų skaičių:
 - Jei skambinama dėl faksogramos: galite gauti faksogramą, naudodami tuos pačius žingsnius, kaip ir **Rankinis**. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, paskui — **Siųsti/ gauti** > **Gauti**. Tada pasirinkite **◇** ir padėkite ragelį.
 - Jei skambinama dėl balso skambučio: galite atsilipti telefonu įprastai.
- Kai skambinti baigiama, o spausdintuvas automatiškai persijungia į faksogramų gavimo režimą:
 - Jei skambinama dėl faksogramos: spausdintuvas pradeda priimti faksogramas.
 - Jei skambinama dėl balso skambučio: negalite atsilipti telefonu. Paprašykite jums perskambinti.

Pastaba:

*Telefono atsakiklio atsiliepimui nustatykite mažesnę skambėjimų skaičių, nei nustatyta **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius**. Jei taip nepadarysite, atsakikliu nebus priimami balso skambučiai ir neįrašomi balso pranešimai. Išsamios informacijos apie telefono atsakiklio nustatymą, ieškokite su telefonu atsakikliu pateiktame vadove.*

Susijusi informacija

➔ [„Režimo Rankinis naudojimas” puslapyje 206](#)

Faksogramų gavimas, skambinant telefonu

Galite priimti kitame fakso įrenginyje saugomą faksogramą surinkę fakso numerį.

Susijusi informacija

- ➔ [„Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas \(Prašymas išsiųsti gautas\)” puslapyje 207](#)
- ➔ [„Faksogramų gavimas nuo lentos su antriniu adresu \(SEP\) ir slaptažodžiu \(PWD\) \(Prašymas išsiųsti gautas\)” puslapyje 208](#)


Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)

Galite priimti kitame fakso įrenginyje saugomą faksogramą surinkę fakso numerį. Šią funkciją naudokite dokumentams gauti iš fakso informacijos paslaugos.

Pastaba:

- Jei fakso informacijos paslauga teikia garso nurodymus, kuriuos turite vykdyti, norėdami gauti dokumentą, šios funkcijos naudoti negalite.*
- Norėdami priimti dokumentą ir fakso informacijos paslaugos, naudojančios garso nurodymus, tiesiog surinkite fakso numerį, naudodami **Nėra ryšio** funkciją, arba naudokite telefoną ir spausdintuvą pagal pateikiamus garso nurodymus.*

Faksogramų siuntimas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Palieskite  (Daugiau).
3. Pasirinkite **Išplėstinė faksograma**.
4. Palieskite **Prašymas išsiųsti gautas** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijungti**.
5. Palieskite **Uždaryti**, tada dar kartą palieskite **Uždaryti**.
6. Įveskite fakso numerį.

Pastaba:

*Jei negalite ranka įvesti fakso numerio, **Tiesioginio rink. apribojimai**, esantis **Saugos nuostatos**, yra nustatytas ties **Ijungti**. Pasirinkite faksogramos gavėjus iš kontaktų sąrašo arba siųstų faksogramų istorijos.*


7. Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 199
- ➔ „Faksogramų gavimas, patvirtinus siuntėjo būseną” puslapyje 208
- ➔ „Daugiau” puslapyje 213

Faksogramų gavimas, patvirtinus siuntėjo būseną

Faksogramą galima gauti klausant garso arba balso per spausdintuvo garsiakalbį, kai renkamas numeris, užmezgamas ryšys arba perduodama. Šią funkciją galima naudoti norint priimti faksogramą iš informacinės tarnybos vykdant garsines nuorodas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Palieskite  ir nurodykite siuntėją.

Pastaba:

Galite sureguliuoti garsiakalbio garsą.

3. Palaukite, kol siuntėjas atsilieps. Išgirdę fakso toną, pasirinkite **Siųsti/ gauti** viršutiniame dešiniajame LCD ekrano kampe, tada pasirinkite **Gauti**.

Pastaba:



Kai faksograma bus priimama iš informacinės tarnybos, girdėsite garsines nuorodas. Vykdydami nuorodas paleiskite spausdintuvo procesus.

4. Palieskite .

Faksogramų gavimas nuo lentos su antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD) (Prašymas išsiųsti gautas)

Surinkę siuntėjo numerį galite gauti faksogramas nuo lentos, saugomos siuntėjo fakso aparate su antrinio adreso (SEP) ir slaptažodžio (PWD) funkcija. Norint naudoti šią funkciją iš anksto užregistruokite kontaktą su antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD) kontaktų sąrašė.

Faksogramų siuntimas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Pasirinkite  (Daugiau).
3. Pasirinkite **Išplėstinė faksograma**.
4. Palieskite **Prašymas išsiųsti gautas**, norėdami nustatyti **Ijungti**.
5. Palieskite **Uždaryti**, tada dar kartą palieskite **Uždaryti**.
6. Pasirinkite **Kontaktai**, tada pasirinkite kontaktą su užregistruotu antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD), atitinkančiu paskirties lentą.
7. Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 49
- ➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 199
- ➔ „Faksogramų gavimas, patvirtinus siuntėjo būseną” puslapyje 208
- ➔ „Daugiau” puslapyje 213

Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas

Funkcijų santrauka

Jei organizacijoje yra spausdintuvų administratorius, kreipkitės į jį, kad patikrintų spausdintuvo nustatymų būseną.

Gautų faksogramų įrašymas spausdintuve

Gautos faksogramos gali būti išsaugotos spausdintuve ir galite peržiūrėti jas spausdintuvo ekrane. Galite atspausdinti tik norimas faksogramas arba ištrinti nereikalingas.

Gautų faksogramų išsaugojimas ir (arba) persiuntimas į kitas paskirties vietas, nei spausdintuvas

Toliau pateikti pasirinkimai gali būti nustatyti kaip paskirties vietos.

- Kompiuteris (priėmimas kompiuteris–fakso aparatas)
- Išorinis atminties įrenginys
- El. pašto adresas
- Bendrinamas tinklo aplankas
- Kitas fakso aparatas

Pastaba:

- Faksogramos duomenys išsaugomi PDF formatu.
- Spalvotų dokumentų persiųsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiųsti.


Faksogramų siuntimas

Gautų faksogramų rūšiavimas pagal sąlygas, pvz. antrinį adresą ir slaptažodį

Galite rūšiuoti ir išsaugoti gautas faksogramas gautų dokumentų aplanke arba skelbimų lentos dėžutėse. Taip pat galite persiųsti gautas faksogramas į kitas paskirties vietas, nei spausdintuvus.

- El. pašto adresas
- Bendrinamas tinklo aplankas
- Kitas fakso aparatas

Pastaba:

- Faksogramos duomenys išsaugomi PDF formatu.
- Spalvotų dokumentų persiųsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiųsti.
- Galite atsispausdinti spausdintuve nustatytas įrašymo / persiuntimo sąlygas. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, tada pasirinkite  (Daugiau) > **Fakso ataskaita** > **Sąlyg. įrašymo/persiunt. sąrašas**.
- Jei organizacijoje yra spausdintuvų administratorius, kreipkitės į jį, kad nustatytų arba pakeistų įrašymo / persiuntimo sąlygas.
Norėdami patikrinti arba pakeisti nustatymus, žr. skirsnį „Susijusi informacija“ toliau.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymo ir persiuntimo nustatymas (Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas)” puslapyje 82
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymo ir persiuntimo nustatymas (Sąlyg. įraš./persiuntimas)” puslapyje 85
- ➔ „Daugiau” puslapyje 213
- ➔ „Spausdintuve išsaugotų gautų faksogramų peržiūrėjimas skystųjų kristalų ekrane” puslapyje 210

Spausdintuve išsaugotų gautų faksogramų peržiūrėjimas skystųjų kristalų ekrane










1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis**.

Pastaba:


Jei yra gautų neperskaitytų faksogramų, neperskaitytų dokumentų skaičius rodomas  pradžios ekrane.

2. Pasirinkite **Gautieji/ konfidenciali**.
3. Pasirinkite norimą peržiūrėti gautų dokumentų aplanką arba konfidencialią dėžutę.
4. Jei gautų dokumentų aplankas arba konfidenciali dėžutė saugoma slaptažodžiu, įveskite gautų dokumentų aplanko, konfidencialios dėžutės arba administratoriaus slaptažodį.
5. Iš sąrašo pasirinkite norimą peržiūrėti faksogramą.

Bus pateiktas faksogramos turinys.

-  : Vaizdas pasukamas 90 laipsnių į kairę.
-     : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
-   : sumažinama arba padidinama.
-   : pereinama į ankstesnę arba paskesnę puslapį.

Faksogramų siuntimas

- : rodomi meniu, tokie kaip įrašyti ir į priekį.
 - Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.
6. Pasirinkite, ar peržiūrėtą dokumentą reikia išspausdinti ar panaikinti, ir vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.



Svarbu:

Jei spausdintuvo atmintis beveik pilna, faksogramų gavimas ir siuntimas bus išjungtas. Pašalinkite jau perskaitytus arba išspausdintus dokumentus.

Susijusi informacija

➔ „Gautas paštas ir konfidenciali dėžutė” puslapyje 214

Meniu parinktys faksogramos siuntimui

Gavėjas

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu:

Faksas > Gavėjas

Klaviatūra	Rankiniu būdu įveskite fakso numerį.
Kontaktai	Pasirinkite gavėją iš kontaktų sąrašo. Taip pat galite pridėti arba redaguoti kontaktą.
Naujesni	Pasirinkite gavėją iš siųstų faksogramų istorijos. Taip pat galite pridėti gavėją prie kontaktų sąrašo.

Fakso nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu:

Faksas > Fakso nuostatos

Greitasis operacijos mygtukas

Priskyrus iki trijų dažnai naudojamų elementų, pvz. **Perdavimo žurnalas** ir **Originalus tipas** ties **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Greitasis operacijos mygtukas**, elementai rodomi skirtuko **Fakso nuostatos** viršuje.

Nuskaitymo nuostatos

Originalo formatas (stikl.)	Pasirinkite ant skaitytuvo stiklas padėto originalo formatą ir padėtį.
Originalus tipas	Pasirinkite originalo rūšį.
Spalvų rež.	Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Faksogramų siuntimas

Skiriamoji geba	Pasirinkite siunčiamos faksogramos skiriamąją gebą. Jei pasirinksite aukštesnę skiriamąją gebą, duomenų dydis padidės, išsiųsti faksogramą reikės daugiau laiko.
Tankis	Nustatomas siunčiamos faksogramos tankis. + padidina tankį ir – sumažina tankį.
Pašalinti foną	Aptinka originalaus dokumento popieriaus spalvą (fono spalvą) ir pašalina arba pašviesina ją. Priklausomai nuo spalvos tamsumo arba ryškumo, ji gali būti nepašalinama arba nepašviesinama
Ryškumas	Pagerinamas arba pašalinamas vaizdo kontūrų fokusavimas. + padidina ryškumą ir – sumažina ryškumą.
ADF dvipusis	Nuskaitytos abi originalų, įdėtų į ADF, pusės ir siunčiama vienspalvė faksograma.
Nepertrauk. nusk. (ADT)	Siųsdami faksogramas dėdami originalus po vieną arba dėdami pagal formatą, galite siųsti juos kaip vieną pradinio formato dokumentą. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau.

Faksogramos siuntimo nuostatos

Tiesioginis siuntimas	<p>Nuskaityti originalus išsiunčia vienspalvę faksogramą. Kadangi nuskaityti originalai nėra laikinai saugomi spausdintuvo atmintyje net siunčiant didelį puslapių kiekį, galite išvengti spausdintuvo klaidų dėl atminties trūkumo. Atkreipkite dėmesį, kad naudojant šią funkciją užtrunkama ilgiau, nei nenaudojant. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau.</p> <p>Negalite naudoti šios funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> siunčiant faksogramą, naudojant ADF dvipusis parinktį <input type="checkbox"/> siunčiant faksogramą keliems gavėjams
Pirmenybinis siuntimas	Siunčiama dabartinė faksograma, kol kitos faksogramos laukia siuntimo. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau.
Siųsti faksogramą vėliau	Faksograma siunčiama nurodytu laiku. Naudojant šią parinktį galima siųsti tik vienspalves faksogramas. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau.
Pridėti siuntėjo informaciją	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pridėti siuntėjo informaciją <p>Pasirinkite padėtį, kurioje norite įtraukti antraštės informaciją (siuntėjo vardą ir fakso numerį) siunčiamoje faksogramoje, arba neįtraukite informacijos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Išjungta: Siunčia faksogramą be antraštės informacijos. - Vaizdo išorėje: Siunčia faksogramą su antraštės informacija viršutinėje baltoje faksogramos paraštėje. Tai neleidžia antraštei persidengti su nuskaitytu vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma gali būti atspausdinta ant dviejų lapų, priklausomai nuo originalų dydžio. - Vaizdo viduje: Siunčia faksogramą su antraštės informacija maždaug 7 mm žemiau, nei nuskaityto vaizdo viršus. Antraštė gali persidengti su vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma nebus padalinta į du dokumentus. <input type="checkbox"/> Faksogramos antraštė <p>Pasirinkite antraštę gavėjui. Norėdami naudotis šia funkcija turite iš anksto užregistruoti kelias antraštes.</p> <input type="checkbox"/> Papildoma informacija <p>Pasirinkite informaciją, kurią norite pridėti. Galite pasirinkti iš Jūsų telefono numeris ir Paskirties sąrašas.</p>
Siuntimo rezultatas	Išsiunčia pranešimą po faksogramos išsiuntimo.
Perdavimo ataskaita	<p>Išsiuntus faksogramą, spausdinama perdavimo ataskaita.</p> <p>Spausdinti įvykus klaidai: ataskaita spausdinama tik įvykus klaidai.</p>

Faksogramų siuntimas

Atsarg. kopija	<p>Išsaugo išsiųstos faksogramos atsarginę kopiją, kuri yra nuskaitoma ir automatiškai išsaugoma spausdintuvo atmintyje. Atsarginės kopijos funkcija galima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Siunčiant vienspalvę faksogramą <input type="checkbox"/> Siunčiant faksogramą, naudojant Siųsti faksogramą vėliau funkciją <input type="checkbox"/> Siunčiant faksogramą, naudojant Paketo siuntimas funkciją <input type="checkbox"/> Siunčiant faksogramą, naudojant [raš. faks. duom.] funkciją
----------------	--

Susijusi informacija

- ➔ „Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertrauk. nusk. (ADT))” puslapyje 203
- ➔ „Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)” puslapyje 201
- ➔ „Faksogramos siuntimas pagal pirmumą (Pirmenybinis siuntimas)” puslapyje 202
- ➔ „Nespalvotų faksogramų siuntimas nurodytu laiku (Siųsti faksogramą vėliau)” puslapyje 202

Daugiau

Pradžios ekrane pasirinkus  ties **Faksas** rodomas **Daugiau** meniu.

Perdavimo žurnalas

Galima peržiūrėti išsiųstų arba gautų faksų užduočių istoriją.

Atsiminkite, kad **Job/Status** galima peržiūrėti išsiųstų arba gautų faksų užduočių istoriją.



Fakso ataskaita

Paskutinis duomenų perdav.	Išspausdinama ankstesnių pagal užklausą išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.
Fakso žurnalas	Atspausdina perdavimo ataskaitą. Naudodami šį meniu galite nustatyti, kad ši ataskaita būtų spausdinama automatiškai. Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos > Automatinis faksogramų žurnalo spausdinimas
Išsaugoti faks. dokumentai	Išspausdinamas spausdintuvo atmintyje saugomų faksogramų dokumentų, pavyzdžiui, nebaigtų užduočių, sąrašas.
Fakso nuostatų sąrašas	Išspausdinami dabartiniai fakso nustatymai.
Sąlyg. įrašymo/persiunt. sąrašas	Atspausdina sąlyginio išsaugojimo / persiuntimo sąrašą.
Protokolo sekimas	Išspausdinama išsami ankstesnių išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

Išplėstinė faksograma

Prašymas išsiųsti gautas	<p>Kai tai nustatyta ties Įjungti ir skambinate siuntėjo fakso numeriui, galite gauti dokumentus iš siuntėjo fakso aparato. Išsamios informacijos apie faksogramų gavimą, naudojant Prašymas išsiųsti gautas, ieškokite susijusioje informacijoje toliau.</p> <p>Uždarius Faksas meniu, nustatymas grąžinamas į Išj. (numatytasis).</p>
--------------------------	--

Faksogramų siuntimas

Siuntimas pareikalavus / lenta	<p>Kai tai nustatyta ties Įjungti pasirinkus užklausų siuntimo dėžutę arba skelbimų lentos dėžę, galite nuskaityti ir saugoti dokumentus pasirinktoje dėžėje, paliesdami  skirtuke Fakso nuostatos.</p> <p>Užklausų siuntimo dėžutėje galite išsaugoti vieną dokumentą. Spausdintuve galite saugoti iki 10 dokumentų iki 10 skelbimų lentų, tačiau turite užregistruoti jas Fakso langelis prieš saugodami dokumentus. Išsamios informacijos apie skelbimų lentos dėžutės užregistravimą ieškokite susijusioje informacijoje toliau.</p> <p>Uždarius Faksas meniu, nustatymas grąžinamas į Išj. (numatytasis).</p>
Įraš. faks. duom.	<p>Kai tai nustatyta ties Įjungti ir paliečiate  skirtuke Fakso nuostatos, galite nuskaityti ir išsaugoti dokumentus Saugomi dokument. dėžutėje. Galima saugoti iki 10 dokumentų.</p> <p>Taip pat galite nuskaityti ir išsaugoti dokumentus Saugomi dokument. dėžutėje iš Fakso langelis. Išsamios informacijos apie dokumentų išsaugojimą iš Fakso langelis ieškokite susijusioje informacijoje toliau</p> <p>Uždarius Faksas meniu, nustatymas grąžinamas į Išj. (numatytasis).</p>

Fakso langelis

Eikite į **Fakso langelis** pradžios ekrane.

Fakso nuostatos

Eikite į **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)” puslapyje 207
- ➔ „Siuntimo pareikalavus dėžutė nustatymas” puslapyje 200
- ➔ „Skelbimų lentos dėžutės registravimas” puslapyje 200
- ➔ „Dokumento saugojimas Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta” puslapyje 201
- ➔ „Siuntimas pareik. / lenta” puslapyje 217
- ➔ „Faksogramos išsaugojimas nenurodant gavėjo (Įraš. faks. duom.)” puslapyje 204
- ➔ „Saugomi dokument.” puslapyje 216
- ➔ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 220
- ➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 221

Fakso langelis meniu parinktys

Gautieji/ konfidenciali

Galite rasti **Gautieji/ konfidenciali** ties **Fakso langelis** pradžios ekrane.

Gautas paštas ir konfidenciali dėžutė

Gautas paštas ir konfidenciali dėžutės yra ties **Fakso langelis > Gautieji/ konfidenciali**.

Iš viso galite išsaugoti iki 200 dokumentų gautų dokumentų ir konfidencialioje dėžutėse.











Faksogramų siuntimas

Galite naudoti vieną gautų dokumentų dėžutę ir užregistruoti iki 10 konfidencialių dėžučių. Dėžutės pavadinimas rodomas ant jos. **Konfidencialus XX** yra numatytasis kiekvienos konfidencialios dėžutės pavadinimas.

Gautas paštas ir konfidenciali dėžutė

Rodo gautų faksogramų sąrašą pagal gavimo datą, siuntėjo vardą ir puslapius.

Sąraše palietus vieną iš faksogramų, atidaromas peržiūros ekranas ir galite patikrinti faksogramos turinį. Peržiūradami faksogramą galite ją atspausdinti arba ištrinti.

peržiūros ekranas	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>   : sumažinama arba padidinama. <input type="checkbox"/>  : Vaizdas pasukamas 90 laipsnių į kairę. <input type="checkbox"/>     : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi. <input type="checkbox"/>   : pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį. <p>Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.</p>
 (peržiūros meniu)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Įrašyti į atminties įrenginį <input type="checkbox"/> Persiųsti (el. laišką) <input type="checkbox"/> Persiųsti (Tinklo aplankas) <input type="checkbox"/> Siųsti faksogramą <input type="checkbox"/> Išsamiau <p>Kai rodomas pranešimas Baigus ištrinti, pasirinkite Įjungti, norėdami ištrinti faksogramas užbaigus procesus, pvz. Įrašyti į atminties įrenginį arba Persiųsti (el. laišką).</p>

(Dėžutės meniu)

Spausdinti viską	Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Atspausdina visas dėžutėje saugomas faksogramas. Pasirinkus Įjungti ties Baigus ištrinti , užbaigus spausdinimą ištrinamos visos faksogramos.
Viską įrašyti į Atminties prietaisą	Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Visos dėžutėje esančios faksogramos išsaugomos išoriniuose atminties įrenginiuose. Pasirinkus Įjungti ties Baigus ištrinti , užbaigus išsaugojimą ištrinami visi dokumentai.
Ištrinti viską	Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Ištrina visas dėžutėje saugomas faksogramas.
Nuostatos	<p>Toliau pateikiami elementai yra rodomi pasirinkus Gautas paštas > Dėžutės meniu > Nuostatos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Parinktys, kai atmintis pilna: pasirinkite vieną parinktį, norėdami atspausdinti arba atmesti gaunamas faksogramas, gautų dokumentų dėžutei prisipildžius. <input type="checkbox"/> Gautu pašto slaptažodžio nuostatos: galite nustatyti slaptažodį arba jį pakeisti. <p>Toliau nurodyti elementai rodomi pasirinkus konfidencialią dėžutę ir pasirinkus Dėžutės meniu > Nuostatos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vardas ir pavardė: įveskite konfidencialios dėžutės pavadinimą. <input type="checkbox"/> Dėžutės slaptažodis: galite nustatyti slaptažodį arba jį pakeisti.

Faksogramų siuntimas

Ištrinti dėžutę	Šis elementas rodomas pasirinkus konfidencialią dėžutę ir pasirinkus Dėžutės meniu . Dabartiniai konfidencialios dėžutės nustatymai išvalomi, ištrinami visi įrašyti dokumentai.
-----------------	---

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuve išsaugotų gautų faksogramų peržiūrėjimas skystųjų kristalų ekrane” puslapyje 210
- ➔ „Daugiau” puslapyje 213
- ➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 221

Saugomi dokument.

Galite rasti **Saugomi dokument.** ties **Fakso langelis** pradžios ekrane.

Galima išsaugoti net 100 puslapių vienspalvį dokumentą ir iki 10 dokumentų dėžutėje. Taip pavyks sutaupyti laiko, kuris gaištamasis, kol nuskaitomi dokumentai, kurį tenka dažnai siųsti.

Pastaba:

Gali nepavykti išsaugoti 10 dokumentų, priklausomai nuo naudojimo sąlygų, pvz. išsaugotų dokumentų dydžio.

Saugomų dokumentų dėžutė

Rodomas saugomų dokumentų sąrašas su išsaugojimo datomis ir puslapiais.

Sąrašo palietus vieną iš saugomų dokumentų pasirodo peržiūros ekranas. Palieskite **Pradėti siųsti**, norėdami pereiti į faksogramos siuntimo ekraną, arba palieskite **Trinti**, norėdami ištrinti šiuo metu peržiūrimą dokumentą.

peržiūros ekranas	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> : sumažinama arba padidinama. <input type="checkbox"/> : Vaizdas pasukamas 90 laipsnių į kairę. <input type="checkbox"/> : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi. <input type="checkbox"/> : pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį. <p>Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.</p>
(peržiūros meniu)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Įrašyti į atminties įrenginį <input type="checkbox"/> Persiųsti (el. laišką) <input type="checkbox"/> Persiųsti (Tinklo aplankas) <input type="checkbox"/> Spausdinti <p>Kai rodomas pranešimas Baigus ištrinti, pasirinkite Įjungti, norėdami ištrinti faksogramas užbaigus procesus, pvz. Įrašyti į atminties įrenginį arba Persiųsti (el. laišką).</p>

(Dėžutės meniu)

Įraš. faks. duom.	Parodo Faksas > Fakso nuostatos skirtuko ekraną. Ekrane palietus , pradedami nuskaityti dokumentai, išsaugomi Saugomų dokumentų dėžutė.
Spausdinti viską	Šis elementas rodomas tik kai dėžutėje yra saugomų dokumentų. Atspausdina visus dėžutėje saugomus dokumentus. Pasirinkus Įjungti ties Baigus ištrinti , užbaigus spausdinimą ištrinami visi dokumentai.

Faksogramų siuntimas

Viską įrašyti į Atminties prietaisą	Šis elementas rodomas tik kai dėžutėje yra saugomų dokumentų. Išsaugo visus dėžutėje esančius dokumentus į išorinius atminties įrenginius. Pasirinkus Įjungti ties Baigus ištrinti , užbaigus spausdinimą ištrinami visi dokumentai.
Ištrinti viską	Šis elementas rodomas tik kai dėžutėje yra saugomų dokumentų. Ištrina visus dėžutėje saugomus dokumentus.
Nuostatos	Dėžutės slaptažodis: galite nustatyti slaptažodį arba jį pakeisti.

Susijusi informacija

- ➔ „Tų pačių dokumentų siuntimas kelis kartus” puslapyje 204
- ➔ „Siuntimo kaupimas” puslapyje 217
- ➔ „Daugiau” puslapyje 213
- ➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 221

Siuntimas pareik. / lenta

Galite rasti **Siuntimas pareik. / lenta** ties **Fakso langelis** pradžios ekrane.

Yra užklausių siuntimo dėžutė ir 10 skelbimų lentų. Galite išsaugoti iki 100 puslapių vieno nespaltoto dokumento ir po vieną dokumentą kiekvienoje dėžutėje.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas pareikalavus (naudojant Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta)” puslapyje 199


Siuntimo kaupimas

Siuntimo kaupimas galite rasti ties **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta**.

Siuntimo pareikalavus dėžutė

Rodo **Nuostatos** ties  (Menu) esančius nustatymų elementus ir reikšmes.

Pridėti dokumentą

Parodo **Faksas > Fakso nuostatos** skirtuko ekraną. Ekrane palietus  pradedamas dokumentų nuskaitymas išsaugojimui dėžutėje.


Kai dokumentas yra dėžutėje, vietoj to rodoma **Patikrinti dokumentą**.

Patikrinti dokumentą

Kai dokumentas yra dėžutėje, rodomas peržiūros ekranas. Peržiūrėdami dokumentą galite jį atspausdinti arba ištrinti.

peržiūros ekranas	Žr. Fakso langelis > Saugomi dokument. paaiškinimą.
-------------------	---

Faksogramų siuntimas

 (peržiūros meniu)	<input type="checkbox"/> Įrašyti į atminties įrenginį <input type="checkbox"/> Persiųsti (el. laišką) <input type="checkbox"/> Persiųsti (Tinklo aplankas) <input type="checkbox"/> Siųsti faksogramą Kai rodomas pranešimas Baigus ištrinti , pasirinkite Įjungti , norėdami ištrinti faksogramas užbaigus procesus, pvz. Įrašyti į atminties įrenginį arba Persiųsti (el. laišką) .
---	---

 (Meniu)

Ištrinti dokumentą	Šis elementas rodomas tik kai dėžutėje yra saugomas dokumentas. Ištrina dėžutėje saugomą dokumentą.
Nuostatos	<input type="checkbox"/> Dėžutės slaptažodis: galite nustatyti slaptažodį arba jį pakeisti. <input type="checkbox"/> Automat. naikinti po Siuntimo pareikalavus: nustačius tai ties Įjungti , dėžutėje esantys dokumentai ištrinami, kai užbaigiama kita gavėjo užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas). <input type="checkbox"/> Siuntimo rezultatas: kai El. pašto pranešimai nustatyta ties Įjungti , spausdintuvas siunčia pranešimą, Gavėjas nurodytai paskirties vietai, kai užbaigiama užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).

Susijusi informacija

- ➔ „Saugomi dokument.“ puslapyje 216
- ➔ „Daugiau“ puslapyje 213
- ➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra“ puslapyje 221

Neužregistruota skelbimų lenta

Neužregistruota skelbimų lenta galite rasti ties **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta**. Pasirinkite vieną iš **Neužregistruota skelbimų lenta** dėžučių. Užregistravus lentą, registruotas pavadinimas rodomas ant dėžutės vietoj **Neužregistruota skelbimų lenta**.

Galima užregistruoti iki 10 skelbimų lentų.

Skelbimų lentos dėžutės nuostatos

Pavadinimas (būtinai)	Įveskite skelbimų lentos dėžutės pavadinimą.
Poadresis (SEP)	Pasirinkite arba pakeiskite gavėjo sąlygas faksogramos gavimui.
Slaptažodis (PWD)	
Dėžutės slaptažodis	Nustatykite ir pakeiskite slaptažodį, naudojamą dėžutės atidarymui.
Automat. naikinti po Siuntimo pareikalavus	Nustačius tai ties Įjungti , dėžutėje esantys dokumentai ištrinami, kai užbaigiama kita gavėjo užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).
Siuntimo rezultatas	Kai El. pašto pranešimai nustatyta ties Įjungti , spausdintuvas siunčia pranešimą Gavėjas , kai užbaigiama užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).

Faksogramų siuntimas

Susijusi informacija


➔ „Kiekviena registruota skelbimų lenta” puslapyje 219

Kiekviena registruota skelbimų lenta


Skelbimų lentas galite rasti **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta**. Pasirinkite dėžutę, kuriai rodomas registruotas pavadinimas. Ant dėžutės rodomas pavadinimas yra registruotas **Neužregistruota skelbimų lenta**.

Galima užregistruoti iki 10 skelbimų lentų.

(Registruotas skelbimų lentos pavadinimas)

Rodo **Nuostatos** ties  (Menu) esančių elementų nustatymų reikšmes.



Pridėti dokumentą

Parodo **Faksas > Fakso nuostatos** skirtuko ekraną. Ekrane palietus  pradedamas dokumentų nuskaitymas išsaugojimui dėžutėje.

Kai dokumentas yra dėžutėje, vietoj to rodoma **Patikrinti dokumentą**.

Patikrinti dokumentą

Kai dokumentas yra dėžutėje, rodomas peržiūros ekranas. Peržiūrėdami dokumentą galite jį atspausdinti arba ištrinti.

peržiūros ekranas	Žr. Fakso langelis > Saugomi dokument. paaiškinimą.
 (peržiūros meniu)	Žr. Siuntimo kaupimas > Patikrinti dokumentą >  (peržiūros meniu) paaiškinimą.

(Menu)


Ištrinti dokumentą	Šis elementas rodomas tik kai dėžutėje yra saugomas dokumentas. Ištrina dėžutėje saugomą dokumentą.
Nuostatos	Rodomi meniu, pvz. Pavadinimas (būtinasis) ir Poadresis (SEP) . Žr. Neužregistruota skelbimų lenta > Skelbimų lentos dėžutės nuostatos paaiškinimą
Ištrinti dėžutę	Ištrina saugomą dokumentą ir pakeičia dėžutės būseną į neregistruotą.

Susijusi informacija

- ➔ „Saugomi dokument.” puslapyje 216
- ➔ „Siuntimo kaupimas” puslapyje 217
- ➔ „Neužregistruota skelbimų lenta” puslapyje 218
- ➔ „Daugiau” puslapyje 213
- ➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 221

Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas

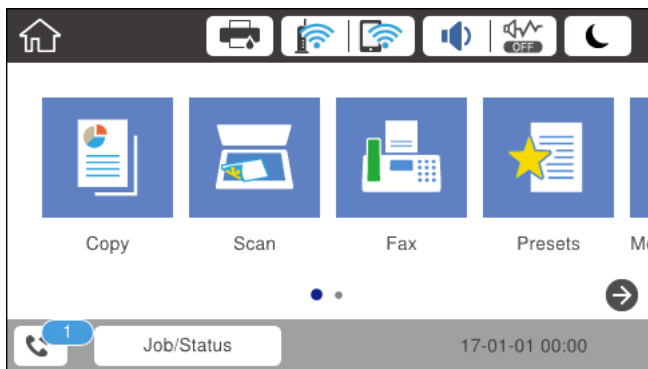
Informacijos rodymas, kai gautos faksogramos neapdorotos (neperskaitytos / neatspausdintos / neišsaugotos / nepersiųstos)

Kol yra neapdorotų gautų dokumentų, neapdorotų darbų skaičius rodomas  pradžios ekrane. Žr. toliau esančią lentelę, kurioje pateikiama sąvoka „neapdorotas“.



Svarbu:

Kai gautųjų dokumentų dėžutė yra pilna, faksogramų gavimas išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos ištrinti iš gautųjų dokumentų dėžutės.



Gautos faksogramos išsaugojimo/persiuntimo nustatymas	Neapdoroto dokumento būseną
Spausdinama* ¹	Yra gautų dokumentų, laukiančių, kol bus išspausdinti, arba yra spausdinami.
Išsaugoma gautų dokumentų aplanke arba konfidencialiame aplanke	Gautų dokumentų aplanke arba konfidencialiame aplanke yra neperskaitytų gautų dokumentų.
Įrašymas išoriniame atminties įrenginyje	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo įrašyti įrenginyje, nes prie kompiuterio neprijungtas įrenginys su aplanke, specialiai sukurtu gautiems dokumentams įrašyti, arba dėl kitų priežasčių.
Įrašymas kompiuteryje	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo įrašyti kompiuteryje, nes kompiuteris veikia miego režimu, arba dėl kitų priežasčių.
Persiuntimas	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo persiųsti arba jų persiųsti nepavyko* ² .

*1 : Jei nenustatėte jokių faksogramos išsaugojimo/persiuntimo parametrų arba jei nustatėte spausdinti gautus dokumentus, tuo pat metu juos įrašant išoriniame atminties įrenginyje arba kompiuteryje.

*2 : Jei gautų dokumentų aplanke nustatėte įrašyti dokumentus, kurių negalima persiųsti, šiame aplanke yra neperskaitytų dokumentų, kurių nepavyko persiųsti. Jei nustatėte spausdinti dokumentus, kurių nepavyko persiųsti, spausdinimas nebaigiamas.

Faksogramų siuntimas

Pastaba:

Jei naudojate daugiau nei vieną faksogramos išsaugojimo/persiuntimo parametrą, net ir gavus vieną faksogramą, gali būti rodomi „2“ arba „3“ neapdoroti darbai. Pavyzdžiui, jei esate nustatę, kad faksogramos būtų įrašytos gautų dokumentų aplanke arba kompiuteryje, ir gaunama viena faksograma, rodomi „2“ neapdoroti darbai, jei faksograma nėra įrašoma gautų dokumentų aplanke arba kompiuteryje.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuve išsaugotų gautų faksogramų peržiūrėjimas skystųjų kristalų ekrane“ puslapyje 210
- ➔ „Vykdomų fakso užduočių peržiūra“ puslapyje 221

Vykdomų fakso užduočių peržiūra

Galite peržiūrėti ekraną, norėdami patikrinti, kurių fakso užduočių apdorojimas nebaigtas. Šios užduotys rodomos patikros ekrane. Šiame ekrane taip pat galite spausdinti dokumentus, kurie dar neatspausdinti, arba pakartotinai siųsti dokumentus, kurių išsiųsti nepavyko.

- Gautos fakso užduotys toliau
 - Dar neatspausdintos (kai užduotys nustatytos spausdinimui)
 - Dar neišsaugotos (kai užduotys nustatytos išsaugojimui)
 - Dar nepersiųstos (kai užduotys nustatytos persiuntimui)
- Siunčiamos fakso užduotys, kurių nepavyko išsiųsti (jei funkcija **Išsaugoti trikties duomenis** įjungta)

Norėdami pamatyti patikros ekraną, atlikite žemiau nurodytus žingsnius.

1. Pradžios ekrane palieskite **Job/Status**.
2. Palieskite **Užduoties būseną** kortelę, tada palieskite **Įjungta**.
3. Pasirinkite norimą patikrinti užduotį.

Susijusi informacija


- ➔ „Informacijos rodymas, kai gautos faksogramos neapdorotos (neperskaitytos / neatspausdintos / neišsaugotos / nepersiųstos)“ puslapyje 220

Faksogramų užduočių istorijos peržiūra

Galite patikrinti išsiųstų ir gautų fakso užduočių istoriją, pvz., datą, laiką ir kiekvienos užduoties rezultatą.

1. Pradžios ekrane palieskite **Job/Status**.
2. Skirtuke **Žurnalas** pasirinkite **Užduoties būseną**.
3. Dešinėje palieskite ▼, tada pasirinkite **Siųsti** arba **Gauti**.

Išsiųstų arba gautų fakso užduočių žurnalas rodomas atvirkštine chronologine tvarka. Palieskite užduotį, kurios informaciją norite atidaryti.

Taip pat galite patikrinti fakso darbų istoriją, ją atsispausdindami **Fakso žurnalas** pasirinkę **Faksas** >  (Daugiau) > **Fakso ataskaita** > **Fakso žurnalas**.

Faksogramų siuntimas


Susijusi informacija

➔ „Daugiau” puslapyje 213

Gautų dokumentų perspausdinimas

Iš atspausdintų fakso užduočių žurnalų galite perspausdinti gautus dokumentus.

Atkreipkite dėmesį, kad jei spausdintuve nelieka atminties, atspausdinti gautieji dokumentai ištrinami chronologine tvarka.

1. Pradžios ekrane palieskite **Job/Status**.
2. Skirtuke **Žurnalas** pasirinkite **Užduoties būseną**.
3. Dešinėje palieskite ▼, tada pasirinkite **Spausdinti**.
Išsiųstų arba gautų fakso užduočių istorija rodoma atvirkštine chronologine tvarka.
4. Iš istorijos sąrašo pasirinkite užduotį su .
Patikrinkite datą, laiką ir rezultatą, kad nustatytumėte, ar tai dokumentas, kurį norite spausdinti.
5. Norėdami atspausdinti dokumentą, palieskite **Spausdinti vėl**.

Faksogramos siuntimas iš kompiuterio

Naudojant tvarkykles „FAX Utility“ ir „PC-FAX“ faksogramas galima siųsti iš kompiuterio.

Pastaba:

Norėdami įdiegti FAX Utility, naudokite „EPSON“ programinės įrangos atnaujinimo įrankį. Išsamios informacijos ieškokite toliau. „Windows“ naudotojai gali įdiegti iš programinės įrangos disko, pateikto su spausdintuvu.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimo iš kompiuterio įgalinimas” puslapyje 88
- ➔ „Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)” puslapyje 248
- ➔ „Naujausių programų diegimas” puslapyje 249

Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows)

Iš programos, „Microsoft Word“ arba „Excel“ pavyzdžiui, meniu **Spausdinti** pasirinkę spausdintuvą (faksą) galite tiesiogiai perduoti savo sukurtus duomenis, tokius kaip dokumentais, brėžiniai ir lentelės su viršeliu.

Pastaba:

Paaiškinime toliau vietoje pavyzdžio naudojama „Microsoft Word“. Faktinė operacija gali skirtis priklausomai nuo naudojamos programos. Išsamiau žr. programos pagalbos skiltį.

1. Naudodami programą sukurkite dokumentą, kurį siųsite faksu.
2. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**.
Programoje atsidaro langas **Spausdinti**.

Faksogramų siuntimas

3. **Spausdintuvo** dalyje pasirinkite **XXXXXX (FAX)** (kur XXXXXX — spausdintuvo pavadinimas), tada patikrinkite faksogramos siuntimo nustatymus.
 - Dalyje **Kopijų skaičius** nurodykite **1**. Jei nurodysite **2** ar daugiau, faksograma gali būti išsiųsta netinkamai.
 - Negalite naudoti tokių funkcijų kaip **Spausdinti pagal failą**, kurios pakeičia išvesties prievadą.
 - Vieno faksogramos perdavimo metu gali išsiųsti iki 100 lapų, įskaitant viršelį.
4. Spustelėkite **Spausdintuvo ypatybės** arba **Ypatybės**, jei norite nurodyti **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, arba **Character Density**.

Daugiau informacijos rasite PC-FAX tvarkyklės žinyne.

5. Spustelėkite **Spausdinti**.

Pastaba:

*Pirmą kartą naudojant FAX Utility atsідarys langas, kuriame turėsite įrašyti prašomą informaciją. Įveskite reikiamą informaciją ir spustelėkite **OK**. Faksogramų užduočių vidiniam tvarkymui FAX Utility naudoja **Nickname**. Kita informacija automatiškai įtraukiama į viršelį.*

Recipient Settings Rodomas FAX Utility ekranas.

6. Nurodykite gavėją ir spustelėkite **Toliau**.

- Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) pasirinkimas **PC-FAX Phone Book**:

Jei gavėjas yra išsaugotas adresų knygoje, atlikite toliau aprašytus žingsnius.

- ➊ Spustelėkite skirtuką **PC-FAX Phone Book**.
- ➋ Pasirinkite gavėją iš sąrašo ir spustelėkite **Add**.

- Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) pasirinkimas iš spausdintuvo kontaktų:

Jei gavėjas yra išsaugotas spausdintuvo kontaktuose, atlikite toliau aprašytus žingsnius.

- ➊ Spustelėkite skirtuką **Contacts on Printer**.

Atkreipkite dėmesį, kad spausdintuve yra saugos funkcija, kuri leidžia administratoriams nustatyti, ar vartotojai gali keisti spausdintuvo faksogramų nustatymus, todėl norint tęsti jums gali reikėti įvesti administratoriaus slaptažodį.

- ➋ Pasirinkite kontaktus iš sąrašo ir spustelėkite **Add**, kad pereitumėte į langą **Add to Recipient**.

- ➌ Pasirinkite kontaktus iš rodomo sąrašo, tada spustelėkite **Edit**.

- ➍ Pridėkite asmeninius duomenis, pvz., **Company/Corp.** ir **Title**, jei reikia, tada spustelėkite **OK**, kad grįžtumėte į langą **Add to Recipient**.

- ➎ Jei reikia, pasirinkite žymimąjį langelį **Register in the PC-FAX Phone Book**, kad **PC-FAX Phone Book** išsaugotumėte kontaktus.

- ➏ Spustelėkite **OK**.

Faksogramų siuntimas

- Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) nurodymas tiesiogiai:

Atlikite toliau aprašytus žingsnius.

- ➊ Spustelėkite skirtuką **Manual Dial**.
- ➋ Įveskite reikiamą informaciją.
- ➌ Spustelėkite **Add**.

Taip pat, paspausdami **Save to Phone Book**, galite išsaugoti gavėją **PC-FAX Phone Book** skirtuko sąrašė.

Pastaba:

- Jei spausdintuvo *Linijos tipas* nustatytas į **PBX**, o priegigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite *Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos*.
- Jei pasirinkote **Enter fax number twice** ties **Parinkties nustatymai** pagrindiniame FAX Utility ekrane, paspaudus **Add** arba **Toliau** turėsite įvesti tą patį skaičių.

Gavėjas pridodamas į sąrašą **Recipient List**, kuris rodomas viršutinėje lango dalyje.

7. Nurodykite viršelio turinį.

- ➊ Norėdami pridėti viršelį, pasirinkite vieną iš pavyzdžių iš **Cover Sheet**. Įveskite **Subject** ir **Message**. Atkreipkite dėmesį, kad nėra funkcijos, kuri sukurtų originalo viršelį ar pridėtų originalo viršelį į sąrašą.

Jei nenorite pridėti viršelio, pasirinkite **No cover sheet**, esančią **Cover Sheet**.


- ➋ Jei norite pakeisti elementų išsidėstymo tvarką viršelyje, spustelėkite **Cover Sheet Formatting. Paper Size** galite pasirinkti viršelio dydį. Taip pat galite pasirinkti kitokio nei siunčiami dokumentai dydžio viršelį.
- ➌ Jei norite pakeisti viršelio teksto šriftą arba šrifto dydį, spustelėkite **Font**.
- ➍ Jei norite pakeisti siuntėjo informaciją, spustelėkite **Sender Settings**.
- ➎ Jei norite patikrinti viršelį su įvesta tema ir pranešimų, spustelėkite **Detailed Preview**.
- ➏ Spustelėkite **Kitas**.

8. Patikrinkite perdavimo turinį ir spustelėkite **Send**.

Prieš siuntimą įsitikinkite, kad gavėjo vardas ir fakso numeris nurodyti teisingai. Norėdami peržiūrėti siunčiamą dokumentą ir viršelį, spustelėkite **Preview**.

Prasidėjus perdavimui, atsidaro perdavimo būsenos langas.

Pastaba:

- Norėdami sustabdyti perdavimą, pasirinkite duomenis ir spustelėkite **Atšaukti** . Atšaukti taip pat galite spausdintuvo valdymo skydelyje.
- Jei perdavimo metu įvyksta klaida, atsidaro langas **Communication error**. Patikrinkite klaidos informaciją ir bandykite siųsti dar kartą.
- Ekranas **Fax Status Monitor** (aukščiau minėtas ekranas, kuriame galite patikrinti perdavimo būseną) nerodomas, jei nepasirinktas **Display Fax Status Monitor During Transmission**, esantis FAX Utility pagrindiniame ekrane **Optional Settings**.

Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Mac OS)

Pasirinkdami fakso funkciją turintį spausdintuvą prekyboje esančios programos meniu **Spausdinti**, galite siųsti duomenis, pvz. sukurtus dokumentus, brėžinius ir lenteles.

Pastaba:




Toliau pateiktas paaiškinimas kaip pavyzdį naudoja „Text Edit“ standartinę Mac OS programą.

Faksogramų siuntimas

1. Programoje sukurkite dokumentą, kurį norite siųsti faksu.
2. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**.
Pasirodo programos langas **Spausdinti**.
3. Pasirinkite spausdintuvą (fakso pavadinimą) ties **Pavadinimas**, spustelėkite ▼, norėdami pamatyti išsamius nustatymus, patikrinkite spausdinimo nustatymus, tada spustelėkite **Gerai**.
4. Pasirinkite kiekvieno elemento nustatymus.
 - Dalyje **Kopijų skaičius** nurodykite **1**. Ne jei nurodysite **2** arba daugiau, siunčiama tik 1 kopija.
 - Per vieną faksogramos perdavimą galima išsiųsti net 100 puslapių.


Pastaba:

Dokumentų, kuriuos galite siųsti, puslapių dydis yra toks pat, kaip popieriaus, kurį galite faksu siųsti iš spausdintuvo.

5. Iššokančiame meniu pasirinkite Fax Settings, tada pasirinkite kiekvieno elemento nustatymus.
Kiekvieno nustatymo elemento paaiškinimo ieškokite PC-FAX tvarkyklės žinyne.
Spustelėkite  lango apačioje kairėje, norėdami atidaryti PC-FAX tvarkyklės žinyną.
6. Pasirinkite Recipient Settings meniu, tada nurodykite gavėją.
 - Tiesioginis gavėjo nurodymas (vardo, fakso numerio ir t. t.):
Spustelėkite elementą **Add**, įveskite reikalingą informaciją ir spustelėkite . Gavėjas pridedamas į sąrašą Recipient List, kuris rodomas viršutinėje lango dalyje.
Jei pasirinkite „Enter fax number twice“ PC-FAX tvarkyklės nustatymuose, reikia dar kartą įvesti tą patį numerį, paspaudus .
 - Jei jūsų fakso ryšio linijai reikalingas prefikso kodas, įveskite External Access Prefix.

Pastaba:

*Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.*

- Gavėjo pasirinkimas (vardo, fakso numerio ir t. t.) iš telefonų knygos:
Jei gavėjas išsaugotas telefonų knygoje, spustelėkite . Pasirinkite gavėją iš sąrašo, tada spustelėkite **Add** > **OK**.
Jei jūsų fakso ryšio linijai reikalingas prefikso kodas, įveskite External Access Prefix.

Pastaba:

*Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.*

7. Patikrinkite gavėjo nustatymus ir spustelėkite **Fax**.
Siuntimas pradedamas.
Prieš siuntimą įsitikinkite, kad gavėjo vardas ir fakso numeris nurodyti teisingai.

Faksogramų siuntimas

Pastaba:

- Jei spustelėsite Dock esančią spausdintuvo piktogramą, pasirodys siuntimo būsenos patikros ekranas. Norėdami sustabdyti siuntimą, spustelėkite duomenis, tada spustelėkite **Delete**.
- Siuntimo metu įvykus klaidai pasirodys pranešimas **Sending failed**. Patikrinkite siuntimo įrašus ekrane **Fax Transmission Record**.
- Mišrių popieriaus formatų dokumentai gali būti nusiųsti neteisingai.

Faksogramų gavimas į kompiuterį

Galite gauti faksogramas ir išsaugoti jas kaip PDF failus prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje. FAX Utility pateikiama su funkcijomis, įskaitant faksogramų išsaugojimo aplanko nurodymą. Įdiekite FAX Utility prieš naudodami šią funkciją.


Pastaba:

FAX Utility diegimui galite naudoti vieną iš šių būdų.

- Naudojant EPSON Software Updater (programinės įrangos atnaujinimo programą)
- Naudojant su spausdintuvu pateiktą diską. (tik Windows naudotojams)



Svarbu:

- Norint gauti faksogramas į kompiuterį, **Priėmimo režimas** spausdintuvo valdymo skydelyje turi būti nustatyta ties **Aut.**. Jei organizacijoje yra spausdintuvų administratorius, kreipkitės į jį dėl informacijos apie spausdintuvo nustatymo būseną. Norėdami parinkti nustatymus, žr. skirsnį „Susijusi informacija“ toliau.
- Kompiuteris, nustatytas gauti faksogramas, turi būti visada įjungtas. Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į kompiuterį. Jei išjungsite kompiuterį, spausdintuvo atmintis gali prisipildyti, nes jis negalės siųsti dokumentų į kompiuterį.
- Laikiniai įrašytų į spausdintuvo atmintį dokumentų skaičius rodomas pradžios ekrane esančiame 
- Norint nuskaityti gautas faksogramas, kompiuteryje reikia įdiegti PDF peržiūrėjimo programą, pvz., Adobe Reader.

Susijusi informacija

- ➔ „Priėmimo režimas nustatymas“ puslapyje 77
- ➔ „Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)“ puslapyje 248
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 249

Gaunamų faksogramų įrašymas kompiuteryje

Galite pasirinkti nustatymus gaunamų faksogramų išsaugojimui kompiuteryje, naudodami FAX Utility. Iš anksto įdiekite kompiuteryje FAX Utility.

Išsamesnę informaciją žr. Basic Operations, esančią FAX Utility pagalboje (rodoma pagrindiniame lange). Jei pasirenkant nustatymus kompiuterio ekrane pasirodo slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį. Jei organizacijoje yra spausdintuvų administratorius, o jūs nežinote slaptažodžio, kreipkitės į jį.

Pastaba:

Galite gauti faksogramas į kompiuterį ir spausdinti spausdintuvu vienu metu. Jei organizacijoje yra spausdintuvų administratorius, kreipkitės į jį dėl informacijos apie spausdintuvo nustatymo būseną. Norėdami parinkti nustatymus, žr. skirsnį „Susijusi informacija“ toliau.

Faksogramų siuntimas

Susijusi informacija

- ➔ „Įrašyti į kompiuterį nustatymo pasirinkimas, norint taip pat spausdintuvu spausdinti gaunamas faksogramas” puslapyje 89
- ➔ „Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)” puslapyje 246

Funkcijos, išsaugančios gaunamas faksogramas kompiuteryje, atšaukimas

Galite atšaukti faksogramų išsaugojimą kompiuteryje, naudodami FAX Utility.

Išsamesnę informaciją žr. Basic Operations, esančią FAX Utility pagalboje (rodoma pagrindiniame lange).

Pastaba:

- Jei yra faksogramų, kurios nebuvo išsaugotos kompiuteryje, negalite atšaukti funkcijos, išsaugančios faksogramas kompiuteryje.
- Taip pat galite pakeisti spausdintuvo nustatymus. Jei organizacijoje yra spausdintuvų administratorius, dėl informacijos apie gautų faksogramų išsaugojimo kompiuteryje nustatymų atšaukimą kreipkitės į jį. Norėdami pakeisti nustatymus, žr. skirsnį „Susijusi informacija“ toliau.

Susijusi informacija

- ➔ „Įrašyti į kompiuterį nustatymo pasirinkimas, norint nepriimti faksogramų” puslapyje 89
- ➔ „Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)” puslapyje 246

Naujų faksogramų tikrinimas (Windows)




Nustatydami kompiuterį išsaugoti spausdintuvo gautas faksogramas, galite patikrinti gautų faksogramų apdorojimo būseną ir ar yra naujų faksogramų, naudodami fakso piktogramą „Windows“ užduočių juostoje. Nustatydami kompiuterį rodyti pranešimą gavus naujas piktogramas, prie „Windows“ sistemos juostos pasirodo pranešimo ekranas ir galite patikrinti naujas piktogramas.

Pastaba:

- Kompiuteryje išsaugoti gautų faksogramų duomenys pašalinami iš spausdintuvo atminties.
- Adobe Reader reikalingas, norint peržiūrėti faksogramas, nes jos išsaugomos kaip PDF failai.

Fakso piktogramos užduočių juostoje naudojimas (Windows)

Galite patikrinti naujas faksogramas ir operacijos būseną, naudodami Windows užduočių juostoje rodomą fakso piktogramą.

- Patikrinkite piktogramą.
 -  : budėjimas.
 -  : naujų faksogramų tikrinimas.
 -  : naujų faksogramų importavimas baigtas.
- Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant piktogramos, tada spustelėkite **Open the received fax folder**.
Rodomas gautų faksogramų aplankas. Patikrinkite datą ir siuntėją failo pavadinime, tada atidarykite PDF failą.

Faksogramų siuntimas

Kai fakso piktograma rodo budėjimą, galite iškart patikrinti naujas piktogramas, pasirinkdami **Check new faxes now**.

Pastaba:

Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė_siuntėjo numeris)


Pranešimo lango naudojimas (Windows)

Kai nustatote, kad būtų pranešta apie naują faksogramą, kiekvienai faksogramai rodomas pranešimo langas prie užduoties juostos.

1. Patikrinkite kompiuterio ekrane rodomą pranešimo ekraną.

Pastaba:

Pranešimo ekranas dingsta, jei nurodytą laiko tarpą neatliekama jokia operacija. Galite pakeisti pranešimo nustatymus, pvz. rodymo laiką.

2. Spustelėkite bet kur pranešimo ekrane, išskyrus  mygtuką.

Atidaromas aplankas, kuriame nurodėte išsaugoti naujas faksogramas. Patikrinkite datą ir siuntėją failo pavadinime, tada atidarykite PDF failą.

Pastaba:

Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė_siuntėjo numeris)

Naujų faksogramų tikrinimas (Mac OS)

Naujas faksogramas galite tikrinti vienu iš šių būdų. Tai galima tik kompiuteriuose, nustatytuose "Save" (save faxes on this computer).

- Atidarykite gautų faksogramų aplanką (nurodytą **Received Fax Output Settings**.)
- Atidarykite Fax Receive Monitor ir spustelėkite **Check new faxes now**.
- Pranešimas, kad buvo gautos naujos faksogramos

Pasirinkite **Notify me of new faxes via a dock icon ties Fax Receive Monitor > Preferences** fakso paslaugų programoje, faksogramų gavimo stebėjimo piktograma ant doko pašoka, pranešdama apie naujas gautas faksogramas.

Atidarykite gautų faksogramų aplanką iš gautų faksogramų monitoriaus (Mac OS)

Galite atidaryti išsaugojimo aplanką iš kompiuterio, nurodyto gauti faksogramas, pasirenkant "Save" (save faxes on this computer).

1. Spustelėkite gautų faksogramų monitoriaus piktogramą, esančią Dock, norėdami atidaryti **Fax Receive Monitor**.
2. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Open folder** arba dukart spustelėkite spausdintuvo pavadinimą.

Faksogramų siuntimas

3. Patikrinkite datą ir siuntėją failo pavadinime, tada atidarykite PDF failą.

Pastaba:

Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXX_NNNNN (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė_siuntėjo numeris)

Siuntėjo atsiųsta informacija rodoma kaip siuntėjo numeris. Priklausomai nuo siuntėjo, šis numeris gali būti nerodomas.

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas


Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra

Galite patikrinti apytikrius rašalo lygius ir apytikslį tech. priežiūros dėžutės eksploatavimo laiką valdymo skydelyje arba kompiuteryje.

Pastaba:

Spausdinti galite toliau, nors ir rodomas pranešimas apie mažą rašalo likutį. Prireikus pakeiskite rašalo tiekimo talpyklos.

Rašalo kasečių ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Valdymo skydelis

1. Paspauskite valdymo skydelio mygtuką .
2. Pasirinkite **Spausdint. būseną**.

Pastaba:

Dešinėje pusėje esantis indikatorius rodo, kiek vietos dar yra priežiūros dėžutėje.


Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Windows

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **EPSON Status Monitor 3**, o tada spustelėkite **Detalės**.

Pastaba:

Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos** ir pasirinkite **Igalinti ""EPSON Status Monitor 3""**.

Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra — Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktyis ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.

Rašalo tiekimo talpykla kodai

Toliau pateikti originalių „Epson“ rašalo tiekimo talpyklos kodai.

Pastaba:

- Rašalo padavimo blokų kodai gali skirtis atsižvelgiant į vietovę. Norėdami sužinoti teisingus kodus jūsų vietai, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- Nors rašalo tiekimo talpyklos gali būti perdirbtų medžiagų, tačiau tai neturi poveikio spausdintuvo veikimui ar rezultatams.
- rašalo tiekimo talpykla techniniai duomenys ir išvaizda gali būti keičiami tobulinant, iš anksto nepranešus.

Black (Juoda)	Cyan (Žydra)	Magenta (Purpurinė)	Yellow (Geltona)
T01D1	T01D2	T01D3	T01D4
T01C1	T01C2	T01C3	T01C4

Apsilankykite šioje interneto svetainėje, norėdami gauti informacijos apie „Epson“ rašalo tiekimo talpykla sąnaudas.

<http://www.epson.eu/pageyield>

„Epson“ rekomenduoja naudoti autentiškus „Epson“ rašalo tiekimo talpyklos. „Epson“ negarantuoja neautentiško rašalo kokybės ir patikimumo. Naudojant neautentišką rašalą galima patirti žalos, kuriai nėra taikomos „Epson“ garantijos. Tam tikromis aplinkybėmis spausdintuvas gali pradėti veikti su klaidomis. Informacija apie neautentiško rašalo lygį gali būti nerodoma.

Darbo su Rašalo tiekimo talpykla atsargumo priemonės

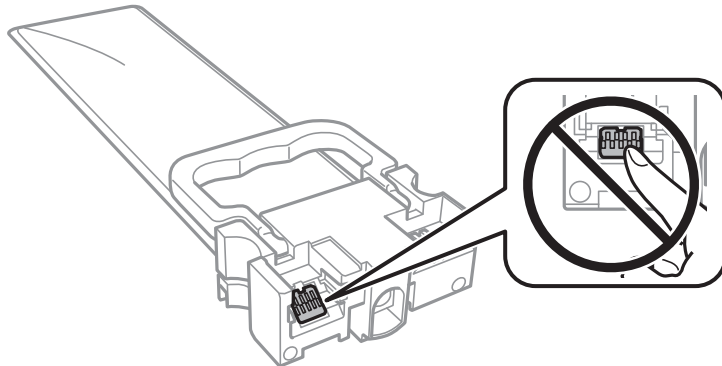
Rašalo saugojimo atsargumo priemonės

- Rašalo padavimo blokus saugokite nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- Nelaikykite rašalo padavimo blokus temperatūrose arba žemiau nulio laipsnių.
- „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo tiekimo talpykla iki ant pakuotės įspausotos datos.
- Siekdami geriausių rezultatų, rašalo tiekimo talpykla pakuotes laikykite padėję dugnu žemyn.
- Atnešę rašalo tiekimo talpykla iš šaltos laikymo vietos, prieš naudodami, leiskite jam sušilti iki kambario temperatūros bent 12 valandų.
- Nenumeskite arba netrenkite rašalo tiekimo talpykla į kietus daiktus; taip elgiantis, gali pratekėti rašalas.

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

Rašalo keitimui skirtos atsargumo priemonės

- Nelieskite dalių, parodytų paveikslėlyje. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



- Įdėkite visus rašalo tiekimo talpyklos; to nepadarius, gali nepavykti spausdinti.
- Kol vyksta užpildymas rašalu, neišjunkite spausdintuvo. Kai užpildymas rašalu nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.
- Nepalikite spausdintuvo su išimtais rašalo tiekimo talpyklos; taip elgiantis, spausdinimo galvutėse esantis rašalas uždžius ir jūs negalėsite spausdinti.
- Jeigu reikia laikinai išimti rašalo tiekimo talpykla, būtinai apsaugokite rašalo tiekimo sritį nuo nešvarumų ir dulkių. rašalo tiekimo talpykla laikykite toje pačioje vietoje, kaip ir spausdintuvą. Kadangi rašalo tiekimo angoje yra vožtuvas, skirtas laikyti pertekliniam išleistam rašalui, jums nereikia naudoti savo dangčių ar kištukų.
- Aplink išimtų rašalo tiekimo talpyklos rašalo tiekimo angas gali būti rašalo, todėl išimdami rašalo tiekimo talpyklos būkite atsargūs, kad į aplinkinę sritį nepatektų rašalo.
- Šis spausdintuvas naudoja rašalo tiekimo talpykla, tiekiamą su žaliu lustu, stebinčiu informaciją, pvz., rašalo tiekimo talpyklos likusio rašalo kiekį. Tai reiškia, kad netgi išėmus nesibaigusį rašalo tiekimo talpykla iš spausdintuvo, rašalo tiekimo talpykla vėl galėsite naudoti įdėdami atgal į spausdintuvą.
- Kad spaudiniai būtų aukščiausios kokybės, o spausdinimo galvutė apsaugota, užpildyti rašalo tiekimo talpykla nurodoma tada, kai rašalo tiekimo talpykla dar yra tam tikras saugus rašalo kiekis. Į nurodytą kiekį šis kiekis neįeina.
- Neardykite ar nekeiskite rašalo tiekimo talpykla, kadangi vėliau gali nepavykti spausdinti įprastai.
- Keisdami jūs negalite naudoti rašalo tiekimo talpyklos, gautų su spausdintuvu.
- Nepalikite spausdintuvo su išimtais rašalo tiekimo talpyklos; taip elgiantis, spausdinimo galvutėse esantis rašalas uždžius ir jūs negalėsite spausdinti.

Rašalo naudojimas

- Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės veikimą, šiek tiek rašalo iš visų rašalo tiekimo talpyklos sunaudojama atliekant techninę priežiūrą, pvz., valant spausdinimo galvutę. Rašalas taip pat gali būti naudojamas įjungus spausdintuvą.
- Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spaudinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės parametrų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukuriama juoda spalva.
- Pradinio nustatymo metu rašalas iš kartu su spausdintuvu gautų rašalo tiekimo talpyklos yra dalinai sunaudojamas. Siekiant gauti aukštos kokybės spaudinius, spausdintuvo spausdinimo galvutė bus pilnai užpildyta rašalu. Šio vieną kartą atliekamo proceso metu sunaudojama rašalo, todėl, naudojant tokias rašalo tiekimo talpyklos, bus išspausdinama mažiau puslapių (lyginant su paskesnėmis rašalo tiekimo talpyklos).

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

- Įvertinta išeiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.
- Norėdami geriausių rezultatų, įdėję rašalo tiekimo talpykla išnaudokite ją per dvejus metus.

Rašalo tiekimo talpyklos keitimas

Kai rodomas pranešimas, raginantis keisti rašalo tiekimo talpyklos, pasirinkite **Kaip**, tada peržiūrėkite valdymo skyde rodomą animaciją, kad sužinotumėte kaip pakeisti rašalo tiekimo talpyklos.

Susijusi informacija

➔ „Darbo su Rašalo tiekimo talpykla atsargumo priemonės” puslapyje 231

Tech. priežiūros dėžutės kodas

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalią „Epson“ tech. priežiūros dėžutę.

Tech. priežiūros dėžutės kodas: T6716



Svarbu:

Sumontavus techninės priežiūros dėžutę spausdintuve, jos negalima naudoti su kitais spausdintuvais.

Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės

Perskaitykite šias instrukcijas ir *Svarbios saugos instrukcijos* (popierinį vadovą), prieš keisdami techninės priežiūros dėžutę.

- Nelieskite žalio lusto tech. priežiūros dėžutės šone. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.
- Nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji įdedama į plastikinį maišelį, nes gali ištekti rašalas.
- Nelaikykite techninės priežiūros dėžutėse aukštose temperatūrose arba žemiau nulio laipsnių.
- Saugokite tech. priežiūros dėžutę nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- Nekeiskite tech. priežiūros dėžutės spausdinimo metu, nes gali ištekti rašalas.
- Pakartotinai nenaudokite tech. priežiūros dėžutės, kuri buvo išimta ir ilgą laiką tarpą atjungta. Dėžutės viduje esantis rašalas sukietėja, ir rašalas daugiau nesugeriamas.
- Neišimkite techninės priežiūros dėžutės ir jos dangtelio (išskyrus atvejus, kai keičiate); jei taip padarysite, gali ištekti rašalas.

Tech. priežiūros dėžutės keitimas

Vykdamas kai kuriuos spausdinimo ciklus, priežiūros dėžutėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš priežiūros dėžutės, pasiekus priežiūros dėžutės sugerties ribą spausdintuvas nustoja spausdinti. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia išspausdintų puslapių skaičius, spausdinama medžiaga ir spausdintuvo vykdomi valymo ciklai.

Kai rodomas pranešimas, raginantis pakeisti priežiūros dėžutę, žr. valdymo skyde rodomą animaciją. Tai, kad reikia pakeisti dėžutę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos. Už šią dalį yra atsakingas naudotojas.

Pastaba:

Kai dėžutė prisipildo, negalėsite spausdinti, kol tech. priežiūros dėžutė nebus pakeista, kad neištekėtų rašalas. Tačiau kitos (ne spausdinimo) funkcijos veikia.

Susijusi informacija

➔ „Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės“ puslapyje 233

Laikinas spausdinimas juodu rašalu

Kai baigiasi spalvotas rašalas, o juodo rašalo dar yra, galite naudoti toliau nurodytas nuostatas, kad toliau neilgai spausdintumėte vien tik juodu rašalu.

- Popieriaus rūšis: paprastas popierius, Vokas
- Spalva: **Pilki tonai**
- EPSON Status Monitor 3: įjungta (tik naudojant „Windows“)

Kadangi ši funkcija veikia tik apie penkis dienas, stenkitės kuo greičiau pakeisti išseikvotą rašalo tiekimo talpyklą.

Pastaba:

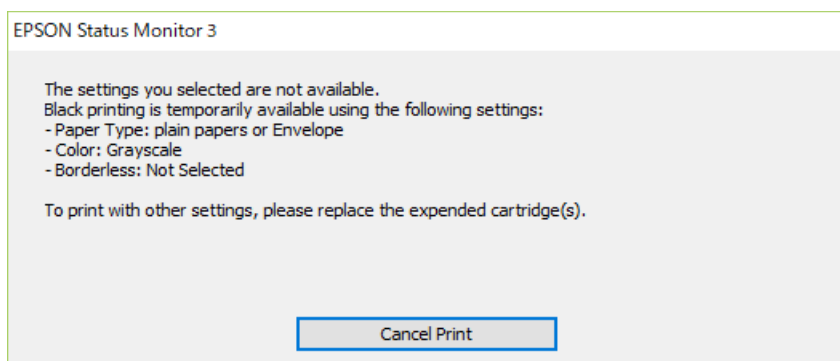
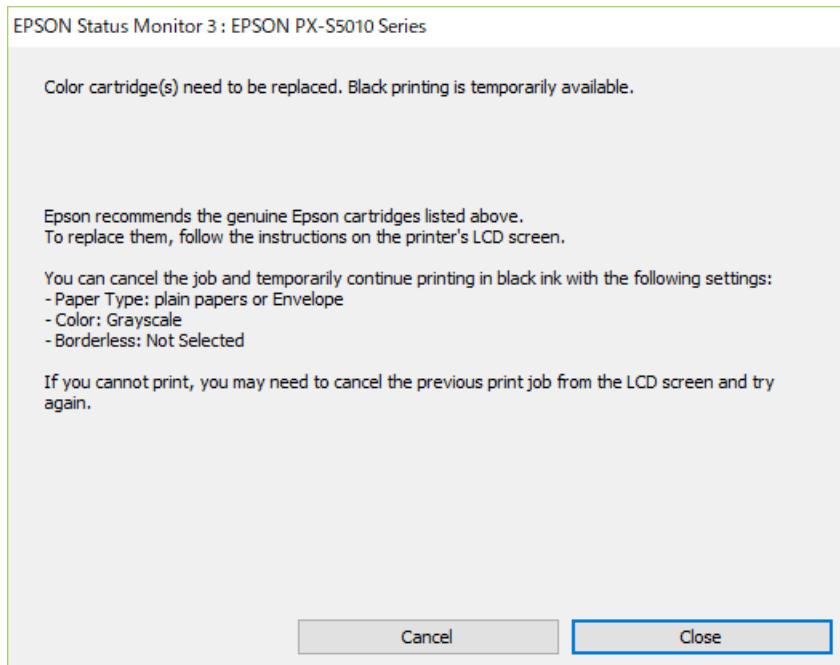
- Jei nuostata **EPSON Status Monitor 3** išjungta, norėdami pasiekti spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.
- Laikotarpį lemia naudojimo sąlygos.

Laikinas spausdinimas juodu rašalu — valdymo skydas

1. Jei rodomas pranešimas, raginantis pakeisti rašalo tiekimo talpyklą, palieskite **Tęsti**.
Rodomas pranešimas, nurodantis, kad galite laikinai spausdinti naudojant juodą rašalą.
2. Patikrinkite žinutę ir palieskite **Tęsti**.
3. Jei norite spausdinti nespalvotai, pasirinkite **Ne, priminkite vėliau**.
Atliekama užduotis atšaukiama.
4. Dabar galite kopijuoti originalus arba nespalvotai spausdinti gautas faksogramas ant paprasto lapo. Pasirinkite pradžios ekrane norimą naudoti funkciją.

Laikinas spausdinimas juodu rašalu — Windows

1. Jei atidaromas šis langas, atšaukite spausdinimą.



Pastaba:

Jei iš kompiuterio spausdinimo atšaukti nepavyksta, atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydą.

2. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
3. Pasirinkite **paprastas popierius** arba **Vokas** kaip **Popier. tipas** nustatymą skirtuke **Pagrindinis**.
4. Pasirinkite **Pilki tonai**.
5. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.
7. Atidarytame lange spustelėkite **Spausdinti juodai**.

Juodo rašalo taupymas jam besibaigiant (tik Windows)

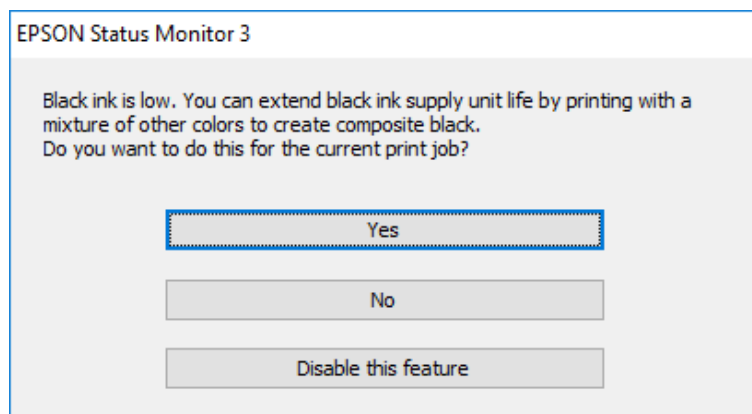
Kai juodas rašalas baigiasi, tačiau yra pakankamai spalvoto rašalo, galite naudoti spalvoto rašalo mišinį juodam rašalui pagaminti. Galėsite spausdinti toliau, kol išsigysite ir pakeisite juodą rašalo tiekimo talpyklą.

Ši funkcija galima tik tada, jei spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktos toliau pateiktos nuostatos.

- Popier. tipas: **paprastas popierius**
- Kokybė: **Standartin.**
- EPSON Status Monitor 3: **įjungta**

Pastaba:

- Jei nuostata **EPSON Status Monitor 3** išjungta, norėdami pasiekti spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Įgalinti "EPSON Status Monitor 3"**.
- Sudėtinė juoda spalva šiek tiek skirsis nuo visiškai juodos. Be to, sumažės spausdinimo sparta.
- Siekiant išlaikyti spausdinimo galvutė kokybę, taip pat naudojamas juodas rašalas.



Parinktys	Aprašas
Taip	Pasirinkite spalvoto rašalo mišinį juodai spalvai pagaminti. Šis langas bus rodomas, kai kitą kartą spausdinsite panašų darbą.
Ne	Pasirinkite tęsti naudojant likusį juodą rašalą. Šis langas bus rodomas, kai kitą kartą spausdinsite panašų darbą.
Išjungti šią funkciją	Pasirinkite tęsti naudojant likusį juodą rašalą. Šis langas nepasirodo tol, kol nepakeičiate rašalo tiekimo talpykla ir ji vėl neišsenka.

Spausdintuvo priežiūra

Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas

Jei purkštukai užsikimšę, spaudiniai tampa blankūs, juose matyti juostos arba pastebimos nepageidaujamos spalvos. Pablogėjus spausdinimo kokybei, naudodami purkštukų patikros funkciją, patikrinkite, ar neužsikimšę purkštukai. Jei purkštukai užsikimšę, išvalykite spausdinimo galvutę. Purkštukų patikrą ir galvutės valymą galima atlikti naudojant ir valdymo skydelį, ir kompiuterį.




Svarbu:

Valydami galvutę, neatidarykite priekinio dangčio ir neišjunkite spausdintuvo. Kai galvutės valymas nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.

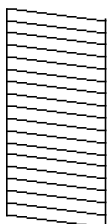
Pastaba:

- Kadangi valant spausdinimo galvutę sunaudojama šiek tiek rašalo, valykite spausdinimo galvutę tik, tada jei suprastėja kokybė.
- Kai rašalo lygis yra žemas, gali nepavykti išvalyti spausdinimo galvutės.
- Jei po maždaug keturių purkštukų patikrų ir galvutės valymo procesų spausdinimo kokybė nepagerėja, bent šešias valandas nespausdinkite, o tada vėl atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, išvalykite galvutę. Rekomenduojame išjungti spausdintuvą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
- Kad spausdinimo galvutė neuždžiūtų, neatjunkite spausdintuvo, kol maitinimas yra įjungtas.

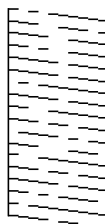
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas — valdymo skydelis

1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
3. Pasirinkite **Priežiūra > Spaus. galvutės purkšt. tikrini..**
4. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.
5. Patikrinkite išspausdinimo būdą. Jei yra nutrūkusių linijų ar trūksta segmentų, kaip nurodyta variante „NG“, gali būti, kad užsikimšo spausdinimo galvutės antgaliai. Pereikite prie kito veiksmo. Jei nutrūkusių linijų ar trūkstamų segmentų nėra, kaip parodyta variante „OK“, vadinasi, antgaliai nėra užsikimšę. Pasirinkite , kad uždarytumėte purkštukų patikros funkciją.


OK



NG



Spausdintuvo priežiūra

6. Pasirinkite  ir vadovaudamiesi ekrane pateikiamais nustatymais išvalykite spausdinimo galvutę.
7. Pasibaigus valymo procesui, dar kartą išspausdinkite purkštukų patikros šabloną. Valykite ir spausdinkite šabloną tol, kol išspausdintos linijos bus be pertrūkių.

Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 33](#)


Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – Windows

1. Į spausdintuvą įdėkite A4 formato paprastojo popieriaus.
2. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
3. Skirtuke **Purkštukų patikrinimas** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
4. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 33](#)
- ➔ [„Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės” puslapyje 129](#)

Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas — Mac OS

1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
3. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
4. Spustelėkite **Purkštukų patikrinimas**.
5. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 33](#)

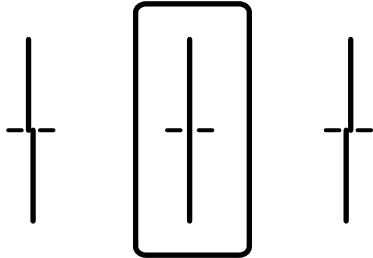
Valdomų linijų lygiavimas

Jeigu vertikalios linijos atrodo netinkamai lygiuotos, lygiavimui naudokite valdomas linijas.

1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.

Spausdintuvo priežiūra

3. Pasirinkite **Priežiūra > Ribinės linijos lygiavimas**.
4. Vadovaudamiesi ekrane pateikiamais nurodymais išspausdinkite lygiavimo šabloną.
5. Vadovaudamiesi ekrane pateikiamais sulygiuokite valdomas linijas. Nustatykite mažiausiai nesulygiuotos vertikalios linijos šabloną ir įveskite jo numerį.



Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 33

Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių

Jei spaudiniai dėmėti arba brūkšniuoti, išvalykite vidinį velenėlį.



Svarbu:

Spausdintuvo vidaus negalima valyti popierine servetėle. Pūkeliai gali užkimšti spausdinimo galvutės purkštukus.

1. Įdėkite švarų A4 formato popieriaus lapą į norimą valyti popieriaus tiekimo šaltinį.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
3. Pasirinkite **Priežiūra > Popieriaus kreiptuvo valymas**.
4. Pasirinkite popieriaus tiekimo šaltinį ir, atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, išvalykite popieriaus kelią.

Pastaba:

Kartokite šiuos veiksmus, kol popierius nebus tepamas rašalu. Jei spaudiniai vis tiek dėmėti, išvalykite ir kitus popieriaus tiekimo šaltinius.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 33

ADF valymas

Kai iš ADF nukopijuoti ar nuskaityti vaizdai yra dėmėti arba ADF originalai nėra tiekiami tinkamai, išvalykite ADF.

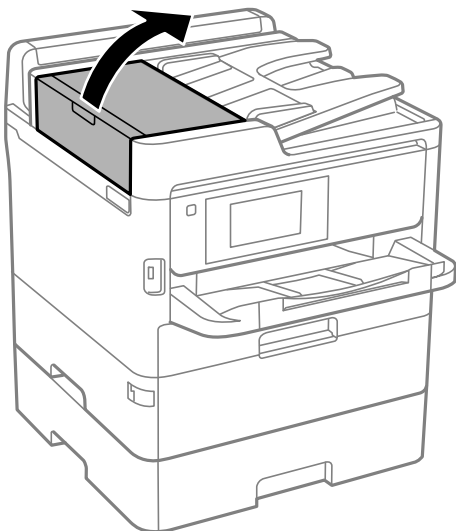
Spausdintuvo priežiūra



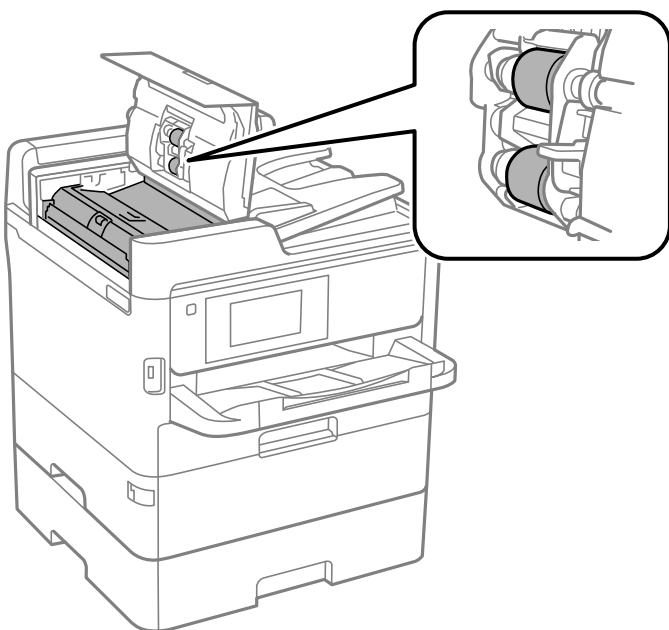
Svarbu:

Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

1. Atidarykite ADF dangtį.



2. Ritinėlio ir ADF vidų valykite minkštu ir drėgnu audeklu.

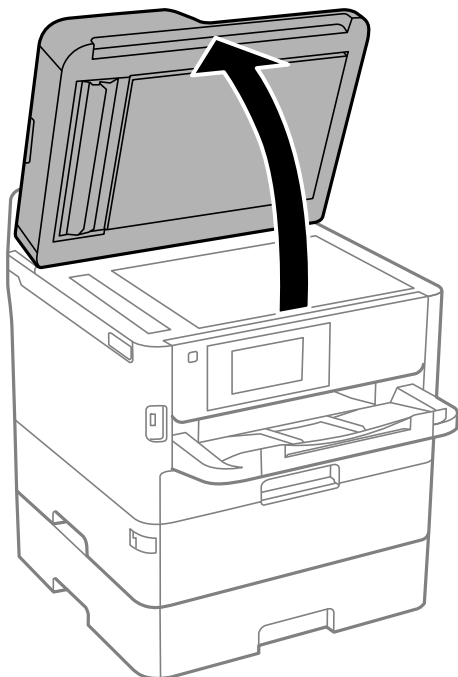


Svarbu:

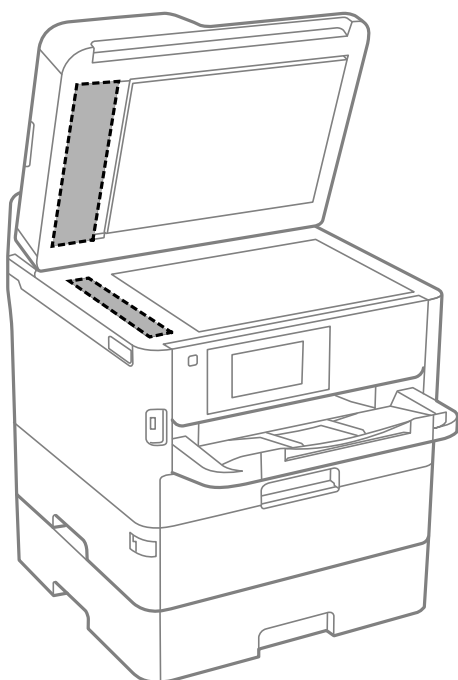
- Naudodami sausą audinį galite sugadinti ritinėlio paviršių.
- ADF naudokite išdžiūvus ritinėliui.

Spausdintuvo priežiūra

3. Atidarykite dokumentų dangtį.



4. Nuvalykite paveikslėlyje pavaizduotą sritį.



! Svarbu:

- Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- Nespauskite stiklo per stipriai.
- Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

Skaitytuvo stiklas valymas

Kai ant kopijų ar nuskaitytų vaizdų yra dėmių, nuvalykite skaitytuvo stiklas.



Perspėjimas:

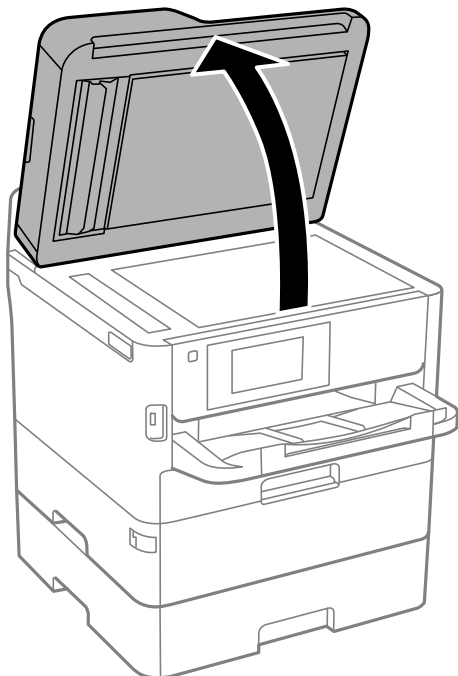
Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.



Svarbu:

Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

1. Atidarykite dokumentų dangtį.



2. skaitytuvo stiklas paviršių valykite minkštu, sausu, švariu audeklu.



Svarbu:

- Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.*
- Nespauskite stiklo per stipriai.*
- Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.*

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Šiame skyriuje pristatomos jūsų spausdintuvui skirtos tinklo paslaugos ir programinės įrangos produktai, kuriuos galima atsisiųsti iš „Epson“ svetainės arba įkelti iš pateikto programinės įrangos kompaktinio disko.

Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)

„Web Config“ yra programa, veikianti žiniatinklio naršyklėje, pvz., „Internet Explorer“ ir „Safari“, kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje. Galite patvirtinti spausdintuvo būseną ar pakeisti tinklo tarnybą ir spausdintuvo nustatymus. Norėdami naudoti „Web Config“, prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ar įrenginį prie to paties tinklo.

Palaikomos šios naršyklės.

OS	Naršyklė
„Windows XP SP3“ arba naujesnė	„Microsoft Edge“, „Internet Explorer 8“ arba naujesnė, „Firefox“*, „Chrome“*
„Mac OS X v10.6.8“ arba naujesnė	„Safari“*, „Firefox“*, „Chrome“*
„iOS“*	„Safari“*
„Android 2.3“ arba naujesnė	Numatytoji naršyklė
„Chrome OS“*	Numatytoji naršyklė

* Naudokite naujausią versiją.

Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje

1. Patikrinkite spausdintuvo IP adresą.

Spausdintuvo pradžios ekrane palieskite tinklo piktogramą, tada palieskite aktyvų ryšio metodą, kad patvirtintumėte spausdintuvo IP adresą.

Pastaba:

Taip pat patikrinkite IP adresą, atspausdindami tinklo ryšio ataskaitą.

2. Kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.

Formatas:

IPv4: http://spausdintuvo IP adresas/

IPv6: http://[spausdintuvo IP adresas]/

Pavyzdžiai:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Pastaba:

Išmaniuoju įrenginiu taip pat galite vykdyti Web Config, atidarę Epson iPrint techninės priežiūros langą.

Susijusi informacija


- ➔ „Funkcijos Epson iPrint naudojimas” puslapyje 166
- ➔ „Tinklo nuostatos” puslapyje 63

Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Windows

Kai kompiuteris su spausdintuvu sujungiamas naudojant WSD, atlikite toliau nurodytus veiksmus konfigūruoti Web Config.

1. Atidarykite spausdintuvų sąrašą kompiuteryje.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite „Windows“ sistema > **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Aparatūra ir garsas (arba **Aparatūra**) pasirinkite **Darbalaukis > Nuostatos > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**.
2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**.
3. Pasirinkite kortelę **Žiniatinklio paslauga** ir spustelėkite URL.

Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Rodyti spausdintuvo svetainę**.

Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 yra nuskaitymo valdymo programa. Galite koreguoti nuskaitytų vaizdų formatą, skyrą, ryškumą, kontrastą ir kokybę. „Epson Scan 2“ galima paleisti ir iš TWAIN palaikančios nuskaitymo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

Pastaba:

Pasirinkę Windows Server operacinės sistema įsitikinkite, kad yra įdiegta funkcija **Kompiuterio naudojimo patirtis**.

- Windows 10/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Pastaba:

Epson Scan 2 nepalaiko Mac OS sparčiosios vartotojų perjungimo funkcijos. Spartųjį vartotojų perjungimą reikia išjungti.

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2**.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 191
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 249

Tinklo skaitytuvo įtraukimas

Prieš naudojant Epson Scan 2 reikia įtraukti tinklo skaitytuvą.

1. Paleiskite programinę įrangą, tada spustelėkite **Pridėti** ekrane **Skaitytuvo nustatymai**.

Pastaba:


- Jei **Pridėti** yra pilkas, spustelėkite **Įjungti redagavimą**.

- Jei rodomas pagrindinis Epson Scan 2 ekranas, jis jau buvo prijungtas prie skaitytuvo. Jei norite prisijungti prie kito tinklo, pasirinkite **Skaitytuvas > Nustatymai**, norėdami atidaryti ekraną **Skaitytuvo nustatymai**.

2. Įtraukite tinklo skaitytuvą. Įveskite šiuos elementus, tada spustelėkite **Pridėti**.

- Modelis:** pasirinkite skaitytuvą, prie kurio norite prisijungti.

- Pavadinimas:** įveskite iki 32 simbolių skaitytuvo pavadinimą.

- Ieškoti tinklo:** kai kompiuteris ir skaitytuvas yra tame pačiame tinkle, rodomas IP adresas. Jei jis nerodomas, spustelėkite mygtuką . Jei IP adresas vis dar nerodomas, spustelėkite **Įveskite adresą**, tada įveskite IP adresą tiesiogiai.

3. Pasirinkite skaitytuvą ekrane **Skaitytuvo nustatymai**, tada spustelėkite **GERAI**.

Nuskaitymo iš kompiuterio konfigūravimo programa (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* yra programa, skirta konfigūruoti nuskaitytų ir tinklu išsiųstų iš spausdintuvo į kompiuterį vaizdų nuostatas.

Patikrinus nuskaitytą vaizdą, kompiuteryje galite konfigūruoti įvairius nuskaitymo nustatymus, pvz. failo įrašymo formatą, kur įrašyti nuskaitytą vaizdą ir persiuntimo paskirties vietą. Išsamios informacijos, kaip naudoti programą, ieškokite Document Capture Pro žinyne.

*Pavadinimai skirti Windows.Mac OS atveju pavadinimas yra Document Capture.Windows Server atveju pavadinimas yra Document Capture Pro Server.

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

- Windows 10/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > Epson Software > Document Capture Pro**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Document Capture**.

Susijusi informacija

- ➔ [„Nuskaitymas, naudojant kompiuteryje užregistruotus nustatymus \(Document Capture Pro\)“ puslapyje 181](#)
- ➔ [„Naujausių programų diegimas“ puslapyje 249](#)

Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)

FAX Utility — tai programa, kurią naudojant galima konfigūruoti įvairias faksogramų siuntimo iš kompiuterio nuostatas. Pavyzdžiui, galima kurti arba redaguoti siunčiant faksogramas naudojamus kontaktų sąrašus, nustatyti, kad priimtos faksogramos į kompiuterį būtų įrašomos PDF formatu, ir kt. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

- Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.*
- Prieš diegdami FAX Utility, įsitikinkite, kad įdiegėte šio spausdintuvo tvarkyklę; tai neapima „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės ir universalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės.*

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > FAX Utility**.


Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos (arba Programos) > Epson Software > FAX Utility**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą (FAKSA). Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

Susijusi informacija

➔ „Faksogramų gavimas į kompiuterį“ puslapyje 226

➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 249

Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)

PC-FAX tvarkyklė yra programa, kuri dokumentą, sukurtą kita programa, leidžia išsiųsti kaip faksogramą tiesiai iš kompiuterio. „PC-FAX“ tvarkyklė įdiegiama įdiegiant „FAX Utility“. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

Atsižvelgiant į programą, kuria buvo sukurtas dokumentas, naudojimas gali skirtis. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Prieiga iš Windows

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo sąranka**. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą) ir spustelėkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

Prieiga iš Mac OS

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Nustatydami **Spausdintuvas** nustatymą pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą), o tada išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Fax Settings** arba **Recipient Settings**.

Susijusi informacija

➔ „Faksogramos siuntimas iš kompiuterio“ puslapyje 222

➔ „Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)“ puslapyje 246

Programa tinklalapių spausdinimui (E-Web Print) (tik su „Windows“)

„E-Web Print“ yra programa, suteikianti galimybę paprastai spausdinti žiniatinklio puslapius, parinkus įvairius išdėstymus. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne. Žinyną galite pasiekti per meniu „E-Web Print“, esantį įrankių juostoje „E-Web Print“.

Pastaba:

- Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.
- Palaikomų naršyklių ir naujausios versijos ieškokite atsisiuntimo svetainėje.

Paleidimas

Įdiegus „E-Web Print“, ji rodoma naršyklėje. Spustelėkite **Print** arba **Clip**.

Kelių įrenginių konfigūravimo programa (EpsonNet Config)

„EpsonNet Config“ yra programa, kurią naudojant galima nustatyti tinklo sąsajos adresus ir protokolus. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „EpsonNet Config“ vadovą arba programos žinyną.

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

- Windows 10/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EpsonNet > EpsonNet Config**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Eiti > Programos > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)

„EPSON Software Updater“ yra programa, tikrinanti, ar internete nesiūloma naujos arba atnaujintos programinės įrangos, ir ją įdiegianti. Galima atnaujinti ir spausdintuvo programinę aparatinę įrangą bei vadovą.

Pastaba:

Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Diegimas

Iš „Epson“ svetainės atsisiųskite EPSON Software Updater.

Jeigu naudojate Windows kompiuterį ir negalite atsisiųsti programos iš svetainės, galite jas įdiegti iš pateikiamo kompaktinio disko.

<http://www.epson.com>

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos arba Programos > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Pastaba:

Be to, EPSON Software Updater galite paleisti paspausdami spausdintuvo piktogramą darbalaukio užduočių juostoje ir pasirinkdami **Programinės įrangos naujinimas**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Naujausių programų diegimas

Pastaba:

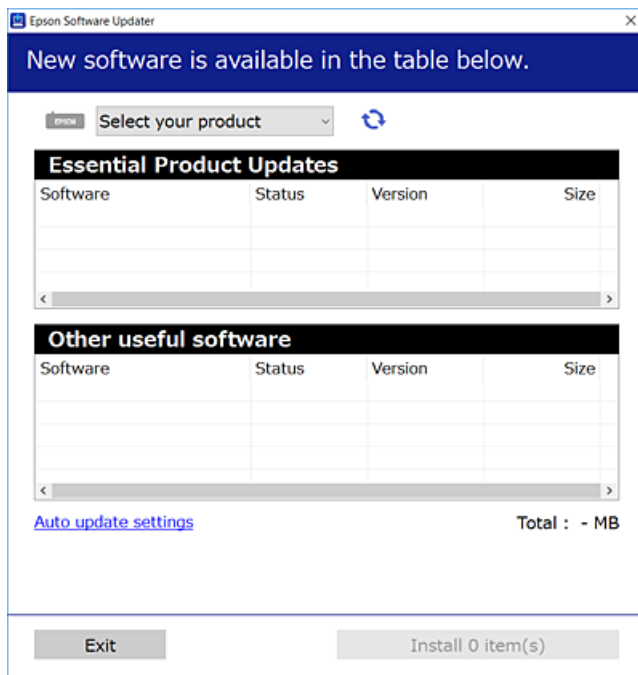
Įdiegdami programą iš naujo, ją pirmiausia turite pašalinti.


1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie kompiuterio, o kompiuteris prijungtas prie interneto.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

2. Paleiskite „EPSON Software Updater“.

Momentinė nuotrauka yra pavyzdys naudojant Windows.



3. Jei naudojate Windows, pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite , kad patikrintumėte naujausią programos versiją.
4. Pasirinkite elementus, kuriuos norite įdiegti arba atnaujinti, tada spustelėkite įdiegimo mygtuką ekrano apačioje dešinėje.



Svarbu:

Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.

Pastaba:

- Naujausių programų versiją galite atsisiųsti iš „Epson“ svetainės.
<http://www.epson.com>
- Jei naudojate operacinę sistemą Windows Server, negalėsite naudoti Epson Software Updater. Atsisiųskite naujausią programų versiją iš „Epson“ svetainės.
- Document Capture Pro negalima įdiegti iš Epson Software Updater. Įdiekite iš toliau nurodyto tinklalapio.
<http://support.epson.net/> (ne Europoje)
http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Europoje)

Susijusi informacija

- ➔ „Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)“ puslapyje 248

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas — Windows

- Diegimo procesą pradėkite nuo vieno iš kelių parinkčių.
 - Su spausdintuvu pateikiamo programinės įrangos disko naudojimas.**

Įstatykite programinės įrangos diską į kompiuterį, pereikite toliau nurodytu keliu, kad pasiektumėte reikiamą aplanką ir tada paleiskite SETUP64.EXE (arba SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (arba WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (arba SETUP.EXE)
 - Naudokite žiniatinklį.**

Savo spausdintuvo puslapį galite pasiekti iš toliau nurodytų žiniatinklų, atsisiųskite PostScript3 spausdintuvo tvarkyklę ir paleiskite vykdomąjį failą.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)
- Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
- Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.
- Pasirinkite prijungimo būdą: tinklo jungtį arba USB jungtį.
 - Tinklo jungčiai.**

Rodomas tame pačiame tinkle galimų spausdintuvų sąrašas.

Pasirinkite norimą naudoti spausdintuvą.
 - USB jungčiai.**

Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, kad prijungtumėte spausdintuvą prie kompiuterio.
- Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, kad įdiegtumėte PostScript spausdintuvo tvarkyklę.

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas — Mac OS

Iš „Epson“ palaikymo svetainės atsisiųskite spausdintuvo tvarkyklės failą ir jį įdiekite.


<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

Diegiant spausdintuvo tvarkyklę prireiks spausdintuvo IP adreso.

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite tinklo piktogramą, tada pasirinkite aktyvų ryšio metodą, kad patvirtintumėte spausdintuvo IP adresą.

Spausdintuvo tvarkyklės pridėjimas (tik „Mac OS“)

- Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksu**).
- Spustelėkite + ir pasirinkite **Pridėti kitą spausdintuvą arba skaitytuvą**.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

3. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Pridėti**.

Pastaba:

- Jei spausdintuvo sąrašė nėra, patikrinkite ar jis yra tinkamai prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas.
- Jei ryšys užmezgamas per USB, IP arba „Bonjour“, įtraukę spausdintuvo tvarkyklę, rankiniu būdu nustatykite papildomos popieriaus kasetės įrenginį.

Universalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės įdiegimas (tik Windows)

Universali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė yra universali su PCL6 suderinama spausdinimo tvarkyklė. Įdiegę šią spausdintuvo tvarkyklę* galėsite spausdinti iš visų „Epson“ spausdintuvų, palaikančių šią spausdintuvo tvarkyklę.

* Kadangi tai yra bendroji spausdintuvo tvarkyklė, spausdinimo funkcijos yra ribotos, palyginti su būtent šiam spausdintuvui sukurta spausdintuvo tvarkykle.

Prijunkite spausdintuvą prie to paties tinklo, kaip ir kompiuteris, tada vykdykite toliau aprašytą procedūrą, norėdami įdiegti spausdintuvo tvarkyklę.

1. Atsisiųskite tvarkyklės vykdomąjį failą iš „Epson“ pagalbos svetainės.

<http://www.epson.eu/Support> (tik Europoje)

<http://support.epson.net/>

2. Dukart spustelėkite vykdomąjį failą.
3. Baikite diegti vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.


Pastaba:

Jeigu naudojate „Windows“ kompiuterį ir nepavyksta atsisiųsti tvarkyklės iš interneto svetainės, įdiekite ją iš programinės įrangos disko, kurį gavote kartu su spausdintuvu. Eikite į „Driver\Universal“.

Programų šalinimas

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.

Programų šalinimas — „Windows“

1. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .
2. Išjunkite visas veikiančias programas.
3. Atidarykite **Valdymo skydas**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **„Windows“ sistema > Valdymo skydas**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas**.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas**.

4. Atidarykite **Pašalinti programą** (arba **Ištraukti arba pašalinti programas**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Dalyje **Programos** pasirinkite **Pašalinti programą**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite **Ištraukti arba pašalinti programas**.

5. Pasirinkite norimą pašalinti programą.

Negalite pašalinti spausdintuvo tvarkyklės, jei yra spausdinimo užduočių. Prieš pašalindami iš trinkite užduotis arba palaukite, kol jos bus atspausdintos.

6. Pašalinkite programas:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Spustelėkite **Pašalinti / keisti** arba **Pašalinti**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite **Keisti / pašalinti** arba **Pašalinti**.

Pastaba:


Jei bus atidarytas langas **Vartotojo abonemento valdymas**, spustelėkite **Tęsti**.


7. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Programų šalinimas — Mac OS

1. Naudodami Uninstaller atsisiųskite EPSON Software Updater.

Kartą atsisiuntus Uninstaller šalinimo programą, jos nebereikės siųsti kaskart norint pašalinti programą.

2. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .

3. Norėdami pašalinti spausdintuvo tvarkyklę arba PC-FAX tvarkyklę, pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksu**), tada pašalinkite spausdintuvą iš įgalintų spausdintuvų sąrašo.

4. Išjunkite visas veikiančias programas.

5. Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Uninstaller**.

6. Pasirinkite norimą pašalinti programą ir spustelėkite **Uninstall**.

 **Svarbu:**

Uninstaller pašalins visas kompiuteryje įdiegtas „Epson“ rašalinių spausdintuvų tvarkykles. Jei naudojate kelis „Epson“ rašalinius spausdintuvus ir norite panaikinti tik kai kurias tvarkykles, pirmiausia panaikinkite visas, o tada vėl įdiekite būtinąją spausdintuvo tvarkyklę.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Pastaba:

Jei programų sąrašė norimos pašalinti programos nėra, naudodami Uninstaller jos pašalinti negalėsite. Tokiu atveju pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software**, pasirinkite norimą pašalinti programą ir nuvilkite ją į šiukšlinės piktogramą.

Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą

Naudojant internete pasiekiamą „Epson Connect“ tarnybą, galima bet kada ir beveik bet kur spausdinti iš išmaniojo telefono, planšetės arba nešiojamojo kompiuterio. Norėdami naudotis šia paslauga, „Epson Connect“ užregistruokite naują naudotoją ir spausdintuvą.

Internetu pasiekiamos toliau pateikiamos funkcijos.

Email Print

Siųsdami el. laiškus su priedais, tokiais kaip dokumentai ar vaizdai, į el. pašto adresą, kuris priskirtas spausdintuvui, galite spausdinti šiuo el. laiškus ir priedus nuotoliniu būdu iš, pavyzdžiui, namų ar ofiso spausdintuvo.

Epson iPrint

Ši „iOS“ ir „Android“ skirta programa suteikia galimybę spausdinti ar nuskaityti iš išmaniojo telefono ar planšetės. Dokumentus, vaizdus ir svetaines galite spausdinti nusiuntę juos tiesiogiai į spausdintuvą, kuris prijungtas prie to paties belaidžio LAN.

Scan to Cloud

Ši programa leidžia siųsti nuskaitytus duomenis, kuriuos norite atspausdinti kitame spausdintuve. Nuskaitytus duomenis taip pat galite įkelti į debesies paslaugą.

Remote Print Driver

Tai nuotolinio spausdinimo tvarkyklės („Remote Print Driver“) bendroji tvarkyklė. Spausdindami nuotoliniu būdu, spausdintuvą galite keisti įprastame programos lange.

Išsamios informacijos ieškokite Epson Connect portalo svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Susijusi informacija

➔ „Funkcijos Epson iPrint naudojimas“ puslapyje 166

Problemų sprendimas



Spausdintuvo būsenos tikrinimas

Skystųjų kristalų ekrane rodomų pranešimų peržiūra

Jei skystųjų kristalų ekrane rodomas klaidos pranešimas, norėdami išspręsti problemą, sekite ekrane pateiktus nurodymus arba taikykite toliau pateiktus sprendimus.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Spausdintuvo klaida. Išjunkite maitinimą ir vėl jį įjunkite. Išsamiau žr. dokumentuose.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Išimkite iš spausdintuvo ir popieriaus kasetė visą popierių arba apsauginę medžiagą. Jei išjungus ir vėl įjungus maitinimą vis dar rodomas klaidos pranešimas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių. <input type="checkbox"/> Kai rodomi toliau pateikiami klaidų kodai, patikrinkite kiekvieno popieriaus šaltinio maksimalų lapų skaičių. 000181, 000184
Spausdintuvo klaida. Išsamiau žr. dokumentuose. Nespausdinimo funkcijos veikia.	Spausdintuvus galėjo sugesti. Dėl pagalbos kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių. Tačiau ne spausdinimo, o kitos, pavyzdžiui, nuskaitymo, funkcijos tebeveikia.
Spausdintuvo klaida. Išsamiau žr. dokumentuose.	Spausdintuvus galėjo sugesti. Dėl pagalbos kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
XX nėra popieriaus. Įdėkite popieriaus. Popieriaus formatas: XX/popieriaus rūšis: XX	Įdėkite popierių, tada iki gali įstatykite popieriaus kasetė.
Sumontuota per daug popieriaus dėklų. Išjunkite maitinimą ir pašalinkite papildomus dėklus. Išsamiau žr. dokumentuose.	Galima sumontuoti vieną papildomą popieriaus dėklą. Kitus papildomus popieriaus dėklus išmontuokite atlikdami montavimo veiksmus atvirkštine eilės tvarka.
Įdėti nepalaikomi popieriaus dėklai. Išjunkite įrenginį ir išimkite. Išsamiau žr. pateiktus dokumentus.	Buvo įstatyti nepalaikomi papildomai pasirenkami popieriaus dėklai. Išimkite jas atlikdami priešingus įdėjimui žingsnius.
Negalima spausdinti, nes neveikia XX. Galite spausdinti iš kitos popieriaus kasetės.	Išjunkite ir įjunkite maitinimą, paskui vėl įdėkite popieriaus kasetė. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, dėl remonto kreipkitės į „Epson“ pagalbą arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
Netrukus baigsis Tech. priež. velenėlio, esančio XX, naudojimo laikas.	tech. priežiūros velenėliai reikia reguliariai keisti. Jei popierius netinkamai tiekiamas iš popieriaus kasetė arba gal. popier. tiektuvas, reikia ją reikia pakeisti. Dėl popieriaus kasetė arba gal. popier. tiektuvas tech. priežiūros velenėliai keitimo kreipkitės į „Epson“ aptarnavimo skyrių arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
Baigiasi XX Tech. priež. velenėlio naudojimo trukmė. Išsamesnės informacijos žr. dokumentaciją.	Dėl popieriaus kasetė arba gal. popier. tiektuvas tech. priežiūros velenėliai keitimo kreipkitės į „Epson“ aptarnavimo skyrių arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
Jums reikia pakeisti Rašalo tiekimo talpykla.	Siekiant, kad spaudiniai būtų aukščiausios kokybės, o spausdinimo galvutė apsaugota, pakeisti rašalo tiekimo talpyklą nurodoma tada, kai joje dar yra tam tikras saugus rašalo kiekis. Pakeiskite naujomis rašalo tiekimo talpyklos.

Problemų sprendimas


Klaidų pranešimai	Sprendimai
Automat. popieraus sąrankos rodymas nustatytas į padėtį Išjungta. Gali neveikti kai kurios funkcijos. Išsamesnės informacijos žr. dokumentaciją.	Jei išjungtas Automat. popieraus sąrankos rodymas , „AirPrint“ naudoti negalėsite.
Neaptiktas numerio rinkimo signalas.	Šią problemą galima išspręsti paliečiant Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Linijos tipas , o tuomet pasirinkus PBX . Norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą; pasirinkę PBX nustatykite prieigos kodą. Įvesdami išorinės linijos fakso numerį, vietoj kodo įveskite # (groteles). Taip jungtis daug saugiau. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, išjunkite Skamb. tono aptikimas nuostatas. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.
Nepavyksta gauti faksogramų, nes faksogramų duomenų atmintis užpildyta. Išsamiau skaitykite palietę Pagrindinio ekrano apačioje esančią nuostatą Job/Status.	Gautos faksogramos gali kauptis neapdorotos dėl toliau nurodytų priežasčių. <input type="checkbox"/> Negalima spausdinti, nes kilo spausdintuvo klaida. Ištaisykite spausdintuvo klaidą. Norėdami sužinoti klaidos informaciją ir rasti jos sprendimo būdus, spauskite mygtuką  ir pasirinkite Spausdint. būseną . <input type="checkbox"/> Negalima įrašyti kompiuteryje arba atminties įrenginyje. Norėdami patikrinti, ar gautos faksogramos buvo įrašytos, spauskite mygtuką  ir pasirinkite Užduoties būseną . Norėdami įrašyti gautas faksogramas, įjunkite kompiuterio maitinimą arba prie kompiuterio prijunkite atminties įrenginį.
Neleistinas IP adreso ir potinklio šablono derinys. Išsamiau žr. dokumentuose.	Įveskite teisingą IP adresą arba numatytąjį šliuzą. Kreipkitės pagalbos į tinklo administratorių.
Norėdami naudotis debesų paslaugomis atnaujinkite šakninį sertifikatą.	Paleiskite žiniatinklio konfigūravimą, tada atnaujinkite šakninį sertifikatą.
Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka Spausdintuvo prievado nuostatos (pavyzdžiui, IP adresas) arba spausdintuvo tvarkyklė.	Patikrinkite, ar kortelėje Ypatybės > Prievadas , atidaromoje pasirinkus meniu Spausdintuvas , yra pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas. USB jungčiai pasirinkite „ USBXXX “ arba tinklo jungčiai „ EpsonNet Print Port “.
Recovery Mode	Spausdintuvas pradėjo veikti atkūrimo režimu, nes nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Atlikdami toliau nurodytus veiksmus, dar kartą pabandykite atnaujinti programinę aparatinę įrangą. 1. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. (Jei nustatytas atkūrimo režimas, per tinklo ryšį programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks.) 2. Daugiau nurodymų rasite vietos „Epson“ svetainėje.

Susijusi informacija

- ➔ „Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių“ puslapyje 331
- ➔ „Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)“ puslapyje 248
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 249

Problemų sprendimas

Klaidos kodas būsenos meniu

Nepavykus sėkmingai atlikti užduoties, išsiaiškinkite kiekvienos užduoties istorijoje nurodytą klaidos kodą. Norėdami išsiaiškinti klaidos kodą, paspauskite mygtuką  ir pasirinkite **Užduoties būseną**. Problemų ir jų sprendimų žr. šioje lentelėje.

Kodas	Problema	Sprendimas
001	Gaminys buvo išjungtas dėl maitinimo sutrikimo.	–
101	Nebeliko vietos atmintyje.	<p>Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. <input type="checkbox"/> Pakeiskite formato nuostatą. <input type="checkbox"/> Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
102	Sąlajinio spausdinimo atlikti nepavyko dėl vietos atmintyje stygiaus.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Naikinti vidinės atmintinės duomenis > PDL šriftas, makro duomenys ir panaikinkite atsisiųstus šriftus ir makrokomandas. <input type="checkbox"/> Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. Jei šių būdų taikyti nenorite, pabandykite spausdinti po vieną kopiją. <input type="checkbox"/> Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. <input type="checkbox"/> Pakeiskite formato nuostatą. <input type="checkbox"/> Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
103	Spausdinimo kokybė sumažinta dėl vietos atmintyje stygiaus.	<p>Jei nenorite, kad būtų sumažinta spausdinimo kokybė, toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pakeiskite formato nuostatą. <input type="checkbox"/> Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
104	Atvirkštinio spausdinimo atlikti nepavyko dėl vietos atmintyje stygiaus.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Naikinti vidinės atmintinės duomenis > PDL šriftas, makro duomenys ir panaikinkite atsisiųstus šriftus ir makrokomandas. <input type="checkbox"/> Jei nenorite spausdinti atvirkštiniu režimu, toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. <input type="checkbox"/> Pakeiskite formato nuostatą. <input type="checkbox"/> Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
106	Nepavyksta spausdinti iš kompiuterio dėl prieigos valdymo parametru.	Kreipkitės į spausdintuvo administratorių.
107	Nepavyko nustatyti vartotojo tapatumo. Užduotis atšaukta.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reikia įvesti teisingą vartotojo vardą ir slaptažodį. <input type="checkbox"/> Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Saugos nuostatos > Prieigos kontrolė. Įjunkite vartotojo apribojimo funkciją, paskui leiskite atlikti darbą be identifikavimo informacijos.
108	Išjungus spausdintuvą buvo panaikinti konfidencialūs duomenys.	–
109	Gautas faksas jau panaikintas.	–
110	Užduotis išspausdinta tik ant vienos pusės, nes naudojant įdėtą popierių dvipusis spausdinimas negalimas.	Jei norite vykdyti dvipusį spausdinimą, įdėkite popieriaus, ant kurio taip spausdinti galima.
111	Beveik nebeliko vietos atmintyje.	<p>Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. <input type="checkbox"/> Pakeiskite formato nuostatą. <input type="checkbox"/> Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
120	Negali susisiekti su serveriu, kuris yra prijungtas naudojant atvirą platformą.	Įsitikinkite, kad tinkle arba serveryje nėra klaidų.
201	Nebeliko vietos atmintyje.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gautus faksus spausdinkite pasirinkdami Užduoties būseną, dalyje Job/Status. <input type="checkbox"/> Į gautų dokumentų aplanką įrašytas saugomas faksogramas panaikinkite pasirinkdami Užduoties būseną (dalyje Job/Status). <input type="checkbox"/> Vienspalvę faksogramą į vieną paskirties vietą galima siųsti tiesiogiai. <input type="checkbox"/> Padalykite originalus į dvi arba daugiau dalių ir išsiųskite jas atskirais paketais.

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
202	Liniją nutraukė gavėjo įrenginys.	Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą.
203	Negirdėti numerio rinkimo tono.	<input type="checkbox"/> Įsitinkinkite, kad telefono kabelis prijungtas tinkamai ir telefono linija veikia. <input type="checkbox"/> Jei spausdintuvas prijungtas prie PBX arba terminalo adapterio, pakeiskite Linijos tipas parametrą pasirinkdami PBX . <input type="checkbox"/> Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Skamb. tono aptikimas , tada išjunkite numerio rinkimo tono nustatymą.
204	Gavėjo įrenginys užimtas.	<input type="checkbox"/> Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą. <input type="checkbox"/> Patikrinkite gavėjo fakso numerį.
205	Gavėjo įrenginys neatsako.	Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą.
206	Telefono kabelis netinkamai prijungtas prie gaminio prievadų LINE ir EXT.	Patikrinkite, kaip prijungta prie spausdintuvo prievadų LINE ir EXT.
207	Gaminys neprijungtas prie telefono linijos.	Prijunkite telefono kabelį prie telefono linijos.
208	Keliems nurodytiems gavėjams faksogramos išsiųsti nepavyko.	Norėdami išsiaiškinti nepasiektas paskirties vietas, išspausdinkite Fakso žurnalas arba Paskutinis duomenų perdav. ataskaitą su ankstesnių faksogramų informacija, faksogramų meniu pasirinkite Fakso ataskaita . Jei Išsaugoti trikties duomenis nuostata įjungta, iš naujo siųsti faksogramą galima pasirenkant Užduoties būseną (dalyje Job/Status).
301	Atmintinėje nepakanka vietos duomenims įrašyti.	<input type="checkbox"/> Atlaisvinkite vietos atmintinėje. <input type="checkbox"/> Sumažinkite dokumentų skaičių. <input type="checkbox"/> Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
302	Į atmintinę draudžiama rašyti.	Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.
303	Nesukurtas aplankas nuskaitytiems vaizdams įrašyti.	Prijunkite kitą atmintinę.
304	Atjungta atmintinė.	Vėl prijunkite atmintinę.
305	Įrašant duomenis į atmintinę įvyko klaida.	Jei išorinis įrenginys pasiekiamas per kompiuterį, truputį palaukite ir bandykite vėl.
306	Nebeliko vietos atmintyje.	Palaukite, kol bus atliktos vykdomos užduotys.
311	Įvyko DNS klaida.	<input type="checkbox"/> Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP ir patikrinkite DNS nustatymus. <input type="checkbox"/> Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
312	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Serverio nuostatos ir patikrinkite serverio nustatymus.

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
313	Įvyko ryšio klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. <input type="checkbox"/> Norėdami patikrinti el. pašto serverio nuostatas, pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Serverio nuostatos. Klaidos priežastį galite nustatyti atlikdami ryšio patikrą. <input type="checkbox"/> Gali nesutapti nuostatų ir el. pašto serverio identifikavimo metodas. Kai identifikavimo metodą pasirenkate Išjungti, patikrinkite, ar el. pašto serverio identifikavimo metodas pasirinktas „Nėra“.
314	Duomenų dydis viršiją didžiausią leistiną pridedamų failų dydį.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Padidinkite Maks. pridėto failo dydis parametą nuskaitymo parametų srityje. <input type="checkbox"/> Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
315	Nebeliko vietos atmintyje.	Kai bus atliktos vykdomos užduotys, bandykite dar kartą.
321	Įvyko DNS klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP ir patikrinkite DNS nustatymus. <input type="checkbox"/> Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
322	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Patikrinkite Vieta parametrus.
323	Įvyko ryšio klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Patikrinkite Vieta parametrus. <input type="checkbox"/> Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
324	Nurodytame aplanke failas tokiu vardu jau yra.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Panaikinkite failą tokiu vardu. <input type="checkbox"/> Pakeiskite failo vardo prefiksą Failo nuostatos.
325 326	Nurodytame aplanke nepakanka vietos.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Atlaisvinkite vietos nurodytame aplanke. <input type="checkbox"/> Sumažinkite dokumentų skaičių. <input type="checkbox"/> Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
327	Nebeliko vietos atmintyje.	Palaukite, kol bus atliktos vykdomos užduotys.
328	Klaidingai nurodyta paskirties vieta arba jos nėra.	Patikrinkite Vieta parametrus.
331	Įvyko ryšio klaida.	Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
332	Paskirties vietoje nepakanka vietos nuskaitytam vaizdu įrašyti.	Sumažinkite dokumentų skaičių.
333	Nepavyko rasti paskirties vietos, nes prieš siunčiant nuskaitytą vaizdą paskirties vietos informaciją buvo nusiųsta į serverį.	Dar kartą pasirinkite paskirties vietą.

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
334	Siunčiant nuskaitytą vaizdą įvyko klaida.	–
341	Įvyko ryšio klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Patikrinkite spausdintuvo ir kompiuterio jungtis. Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą, kad tai patikrintumėte. <input type="checkbox"/> Įsitikinkite, kad kompiuteryje įdiegta „Document Capture Pro“. <input type="checkbox"/> Jeigu problema vis dar tęsiasi, susisiekite su spausdintuvo administratoriumi.
401	Atmintinėje nepakanka vietos duomenims įrašyti.	Atlaisvinkite vietos atmintinėje.
402	Į atmintinę draudžiama rašyti.	Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.
404	Atjungta atmintinė.	Vėl prijunkite atmintinę.
405	Įrašant duomenis į atmintinę įvyko klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vėl prijunkite atmintinę. <input type="checkbox"/> Naudokite kitą atmintinę, kurioje naudojant funkciją Sukurti įrašymo aplanką yra sukurtas aplankas.
411	Įvyko DNS klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP ir patikrinkite DNS nustatymus. <input type="checkbox"/> Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus. <input type="checkbox"/> Jeigu problema vis dar tęsiasi, susisiekite su spausdintuvo administratoriumi.
412	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	<p>Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Serverio nuostatos ir patikrinkite serverio nustatymus.</p> <p>Jeigu problema vis dar tęsiasi, susisiekite su spausdintuvo administratoriumi.</p>
413	Įvyko ryšio klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Norėdami patikrinti el. pašto serverio nuostatas, pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Serverio nuostatos. Klaidos priežastį galite nustatyti atlikdami ryšio patikrą. <input type="checkbox"/> Gali nesutapti nuostatų ir el. pašto serverio identifikavimo metodas. Kai identifikavimo metodą pasirenkate Išjungti, patikrinkite, ar el. pašto serverio identifikavimo metodas pasirinktas „Nėra“. <input type="checkbox"/> Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. <p>Jeigu problema vis dar tęsiasi, susisiekite su spausdintuvo administratoriumi.</p>

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
421	Įvyko DNS klaida.	<input type="checkbox"/> Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP ir patikrinkite DNS nustatymus. <input type="checkbox"/> Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus. <input type="checkbox"/> Jeigu problema vis dar tęsiasi, susisiekite su spausdintuvo administratoriumi.
422	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos ir patikrinkite dalyje Paskirtis pasirinkto aplanko nustatymus.
423	Įvyko ryšio klaida.	<input type="checkbox"/> Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. <input type="checkbox"/> Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos ir patikrinkite dalyje Paskirtis pasirinkto aplanko nustatymus. <input type="checkbox"/> Jeigu problema vis dar tęsiasi, susisiekite su spausdintuvo administratoriumi.
425	Persiuntimo vietos aplanke nepakanka vietos.	Atlaisvinkite vietos persiuntimo paskirties vietos aplanke.
428	Klaidingai nurodyta paskirties vieta arba jos nėra.	Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos ir patikrinkite dalyje Paskirtis pasirinkto aplanko nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo nuostatos“ puslapyje 63
- ➔ „Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą“ puslapyje 254
- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 28
- ➔ „Negali įrašyti nuskaitytų vaizdų į bendrintą aplanką“ puslapyje 290

Spausdintuvo būsenos patikra — „Windows“

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **EPSON Status Monitor 3** spustelėkite **Tech. priežiūra**, o tada spustelėkite **Detalės**.

Patikrinkite spausdintuvo būseną, rašalo lygius ir klaidų būseną.


Pastaba:

Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Įgalinti "EPSON Status Monitor 3"**.

Susijusi informacija

- ➔ „Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės“ puslapyje 129

Spausdintuvo būsenos patikra — Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.
Patikrinkite spausdintuvo būseną, rašalo lygius ir klaidų būseną.

Programinės įrangos būsenos tikrinimas

Atnaujinant programinę įrangą į naujausią versiją, gali pavykti išspręsti problemas. Patikrinkite programinės įrangos būseną, naudokite programinės įrangos naujinimo įrankį.

Susijusi informacija

- ➔ „Programinės įrangos atnaujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)“ puslapyje 248
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 249

Įstrigusio popieriaus išėmimas

Norėdami išsiaiškinti, kur įstrigo popierius (taip pat ir jo nuoplaišos), ir jį išimti, vykdykite spausdintuvo valdymo skydelio ekrane pateiktas instrukcijas. Animacija LCD ekrane rodo, kaip išimti įstrigusį popierių.



Perspėjimas:

Kol ranka yra spausdintuvo viduje, niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų. Jei spausdintuvas pradės veikti, galite susižaloti. Elkitės atsargiai, kad nepalietumėte kyšančių dalių ir nesusižeistumėte.



Svarbu:



Atsargiai išimkite įstrigusį popierių. Mėginant išimti popierių jėga galima pakenkti spausdintuvui.

Popierius tiekiamas netinkamai

Patikrinkite toliau nurodytus punktus, tada imkitės atitinkamų veiksmų problemai išspręsti.

- Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.
- Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
- Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.

Problemų sprendimas

- Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui. Įdedant paprastą popierių į popieriaus kasetę, jo šūsnis neturi būti aukščiau už liniją, kuri pažymėta  simboliu ant kraštinio kreiptuvo. Jei naudojate storą popierių arba fotografinį popierių, jo šūsnis neturi būti aukščiau už liniją, kuri pažymėta  simboliu ant kraštinio kreiptuvo. Įdedant paprastą popierių į gal. popier. tiektuvą, jo šūsnis neturi būti aukščiau už liniją, kuri pažymėta trikampio simboliu ant kraštinio kreiptuvo.
- Įsitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.
- Jeigu nuolat įvyksta popieriaus tiekimo problemų, naudokite kitą popieriaus tiekimo būdą.

Susijusi informacija

- ➔ „Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 310
- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 32
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 28
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 39

Įstrigo popierius

- Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.
- Jeigu reikia įdėti kelis popieriaus lapus, juos dėkite po vieną.

Susijusi informacija

- ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas” puslapyje 263
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 33
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiektuvą” puslapyje 35

Kreivai tiekiamas popierius

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 33
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiektuvą” puslapyje 35

Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai

Jei vykdant rankinį dvipusį spausdinimą tiekiami po kelis popieriaus lapus iš karto, išimkite visą spausdintuve esantį popierių ir įdėkite jį iš naujo.

Popierius netiekiamas iš papildomo popieriaus kasetės įrenginio

Jei sumontavote papildomą popieriaus kasetės įrenginį, reikia atlikti tam tikrus nustatymus, naudojant spausdintuvo tvarkyklę.

Susijusi informacija

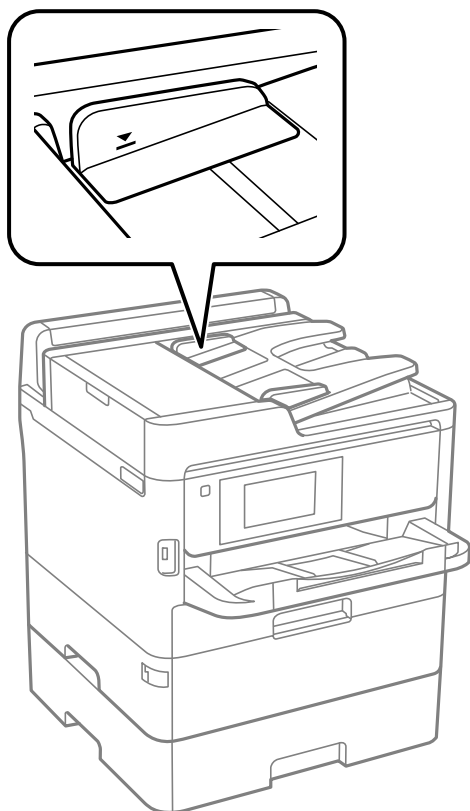
- ➔ „Papildomo popieriaus dėklo nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje — „Windows“ puslapyje 322
- ➔ „Papildomo popieriaus kasetės įrenginio nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje — „Mac OS“ puslapyje 322

Rodoma klaida Nėra popieriaus

Jei pateikiamas klaidos pranešimas, informuojantis, kad nėra popieriaus, nors popieriaus į gal. popier. tiektuvas įdėta, įdėkite popierių iš naujo ties gal. popier. tiektuvas centru.

Originalas netiekiamas į ADF

- Naudokite tokius originalus, kuriuos galima dėti į ADF.
- Įdėkite originalus tinkama kryptimi ir ADF kraštinius kreiptuvus pristumkite prie originalų kraštų.
- Išvalykite ADF vidų.
- Nedėkite originalų virš linijos, ADF pažymėtos trikampio simboliu.




- Įsitikinkite, kad ekrano apačioje yra ADF piktograma. Jei jos nėra, vėl dėkite originalus.

Susijusi informacija



- ➔ „Turimi ADF originalai“ puslapyje 40
- ➔ „Originalų padėjimas ant ADF“ puslapyje 40
- ➔ „ADF valymas“ puslapyje 239

Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios problemos

Nepavyksta įjungti maitinimo

- Įsitikinkite, kad maitinimo laidas tinkamai prijungtas.
- Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką .

Nepavyksta išjungti maitinimo

Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką . Jei vis tiek nepavyksta išjungti spausdintuvo, atjunkite maitinimo laidą. Kad neuždžiūtų spausdinimo galvutė, vėl įjunkite spausdintuvą ir išjunkite jį paspausdami mygtuką .

Maitinimas išjungiamas automatiškai

- Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Išjungimo nuostatos**, tada išjunkite nuostatas **Išjungti, jei neaktyvus** ir **Išjungti, jei atjungtas**.
- Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos**, tada išjunkite nuostatą **Išjungimo laikmatis**.

Pastaba:

Jūsų gaminys gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Užgęsta skystųjų kristalų ekranas

Spausdintuvas veikia miego režimu. Palieskite bet kurią skystųjų kristalų ekrano vietą, kad grįžtumėte į pradinę būklę.

Jutiklinis ekranas nereaguoja

- Jei ant optinio jutiklinio ekrano prilipinote apsauginę etiketę, jis gali nereaguoti.
- Išjunkite spausdintuvą ir nuvalykite ekraną minkštu, sausu audeklu. Jei ekranas išteptas, jis gali nereaguoti.

Negalima valdyti valdymo skydelyje

Kai įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija, norint spausdinti, reikia įvesti vartotojo ID ir slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

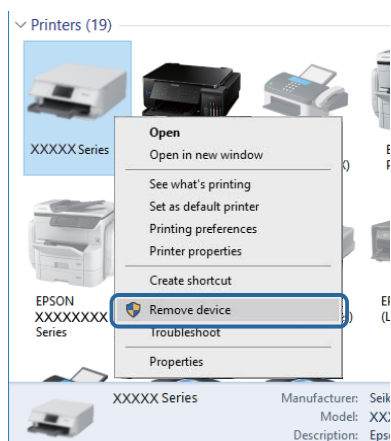
Spausdinimas iš kompiuterio negalimas

Ryšio patikra (USB)

- ❑ Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- ❑ Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvąjunkite tiesiai prie kompiuterio.
- ❑ Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.
- ❑ Jei spausdintuvas negali spausdinti, naudojant USB ryšį, išbandykite šiuos veiksmus.

Atjunkite USB laidą nuo kompiuterio. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite kompiuteryje rodomą spausdintuvo ikoną ir pasirinkite **Pašalinti įrenginį**. Tada prijunkite USB laidą prie kompiuterio ir atlikite bandomąjį spausdinimą.

Iš naujo nustatykite USB ryšį, atlikdami šiame vadove nurodytus ryšio su kompiuteriu būdo pakeitimo žingsnius. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.



Ryšio (tinklo) tikrinimas

- ❑ Jei pakeitėte prieigos tašką ar tiekėją, bandykite vėl nustatyti spausdintuvo tinklo parametrus. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.
- ❑ Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: prieigos taškas, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau prieigos taško, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.
- ❑ Išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Išsamesnę informaciją žr. paspaudus atitinkamą nuorodą. Jei ataskaita parodo, kad tinklo ryšio užmegzti nepavyko, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės išspausdintų sprendimų.
- ❑ Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX ir potinklio šablonas — 255.255.0.0, tai reiškia, kad IP tikriausiai buvo neteisingai priskirtas. Perkraukite prieigos tašką arba nustatykite iš naujo spausdintuvo tinklo nustatymus. Jei problemos išspręsti nepavyksta, žr. prieigos taško dokumentus.
- ❑ Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje. Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu.

Problemų sprendimas

Susijusi informacija

➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 118

Programinės įrangos ir duomenų tikrinimas

- Įsitikinkite, kad įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė. Jei originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nėra įdiegta, galimo funkcijos yra ribotos. Rekomenduojame naudoti originalią „Epson“ spausdintuvo tvarkyklę. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.
- Jei spausdinate didelį duomenų vaizdą, kompiuteryje gali baigtis atmintis. Spausdinkite mažesnės skiriamosios gebos arba formato vaizdą.

Susijusi informacija

➔ „Originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės patikrinimas“ puslapyje 268

Originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės patikrinimas

Galite patikrinti, ar originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta kompiuteryje, vienu iš šių būdų.

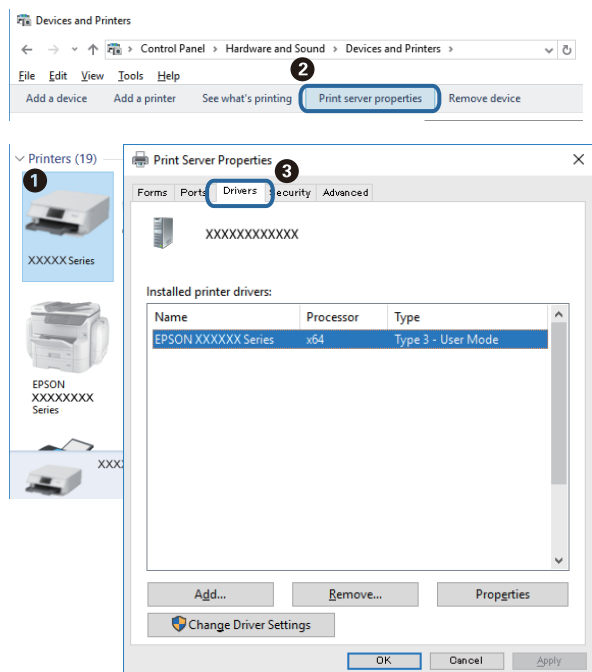
Windows

Pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus (Spausdintuvai, Spausdintuvai ir fakso aparatai)**, tada atlikite toliau nurodytus veiksmus, norėdami atidaryti spausdinimo serverio ypatybių langą.


- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Spustelėkite spausdintuvo piktogramą, tada lango viršuje spustelėkite **Spausdinimo serverio ypatybės**.
- Windows Vista/Windows Server 2008
Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite aplanką **Spausdintuvai**, tada spustelėkite **Paleisti administratoriaus teisėmis > Serverio ypatybės**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Meniu **Failas** pasirinkite **Serverio ypatybės**.

Problemų sprendimas

Spustelėkite skirtuką **Tvarkyklė**. Jei spausdintuvo pavadinimas rodomas sąrašė, originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta kompiuteryje.



Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** ir jei skirtukai **Parinktys** ir **Paslaugų programa** rodomi lange, originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta kompiuteryje.

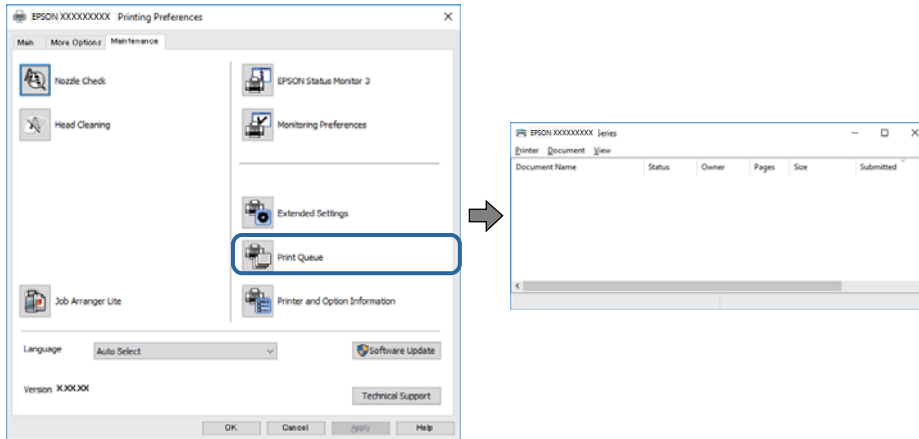


Susijusi informacija

➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 249

Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Windows)

Spustelėkite **Spausdinimo eilę**, esantį spausdintuvo tvarkyklės **Tech. priežiūra** kortelėje, tada patikrinkite toliau nurodytą informaciją.

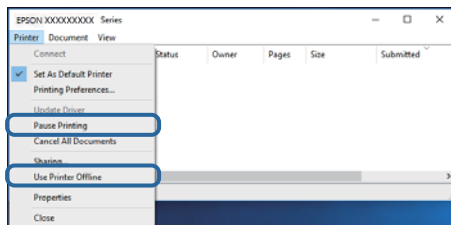


- Patikrinkite, ar nėra pristabdytų spausdinimo užduočių.

Jei lieka nereikalingų duomenų, pasirinkite **Atšaukti visus dokumentus** meniu **Spausdintuvas**.

- Įsitikinkite, kad spausdintuvas neveikia atjungties arba laukimo režimu.

Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nuostatas.



- Atidarykite meniu **Spausdintuvas** ir įsitikinkite, kad spausdintuvas pasirinktas kaip numatytasis (meniu elementas turi būti pažymėtas varnele).

Jei spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis, nustatykite jį kaip numatytąjį spausdintuvą. Jei **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus (Spausdintuvai, Spausdintuvai ir fakso aparatai)** yra kelios piktogramos, toliau žiūrėkite, kaip pasirinkti piktogramą.

Pavyzdys)

USB ryšys: „EPSON XXXX“ serija

Tinklo ryšys: „EPSON XXXX“ serija (tinklas)

Jei spausdintuvo tvarkyklę įdiegsite kelis kartus, gali būti sukurtos jos kopijos. Jei sukuriamos kopijos, pvz.


„EPSON XXXX serija (1 kopija)“, dešiniu klavišu spustelėkite ant tvarkyklės kopijos piktogramos ir spustelėkite **Pašalinti įrenginį**.

- Patikrinkite, ar kortelėje **Ypatybės > Prievadas**, atidaromoje pasirinkus meniu **Spausdintuvas**, yra pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas.

USB jungčiai pasirinkite „USBXXX“ arba tinklo jungčiai „EpsonNet Print Port“.

Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Mac OS)

- ❑ Spausdintuvas gali nespausdinti, jei įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija. Kreipkitės į spausdintuvo administratorių.
- ❑ Įsitikinkite, kad spausdintuvo būsena nėra **Pristabdyta**.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu  > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada dukart spustelėkite spausdintuvą. Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

Kai negalite atlikti tinklo nustatymų

- ❑ Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: prieigos taškas, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau prieigos taško, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.
- ❑ Pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Ryšio patikrinimas**, tada išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Jei įvyko klaida, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės atspausdintų sprendimo būdų.

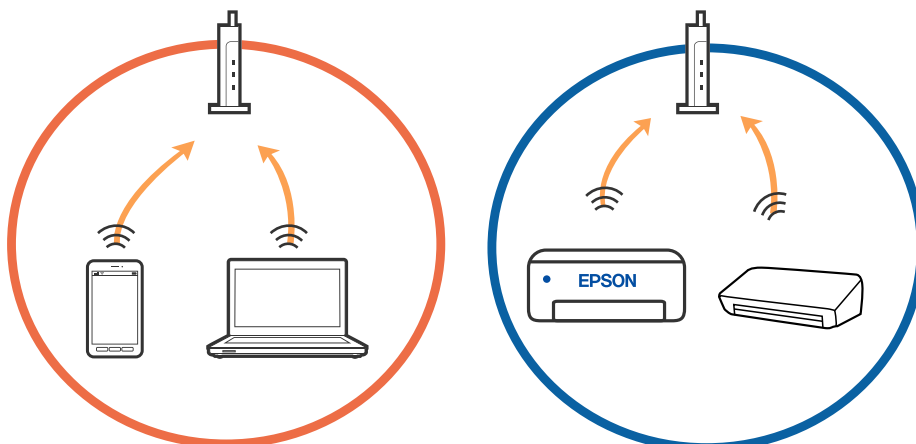
Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 118
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai“ puslapyje 119

Negalima prisijungti įrenginiais net esant teisingiems tinklo nustatymams

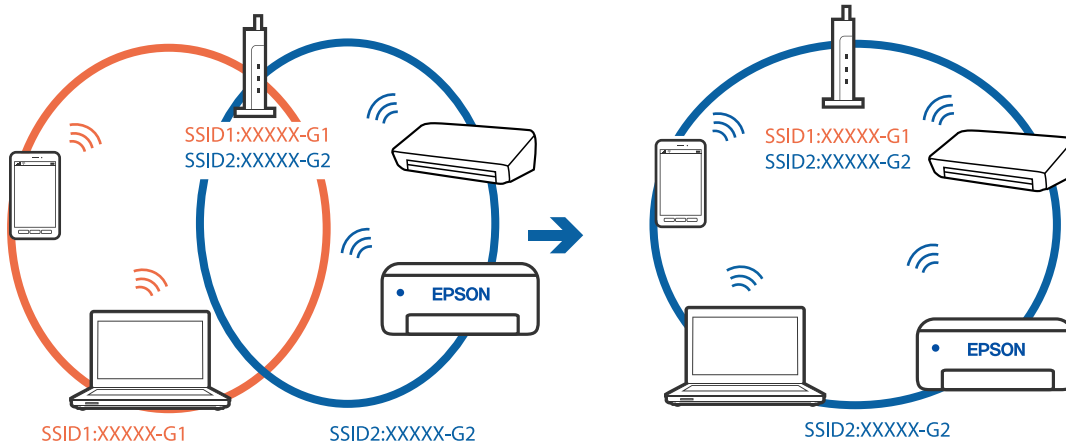
Jei negalite kompiuteriu arba išmaniuoju įrenginiu prisijungti prie spausdintuvo, o tinklo ryšio ataskaita neparodė jokių problemų, žr. toliau.

- ❑ Yra galimybė, kad vienu metu naudodami kelis belaidžius maršrutizatorius negalėsite kompiuteriu arba išmaniuoju įrenginiu prisijungti prie spausdintuvo, priklausomai nuo belaidžių maršrutizatorių nustatymų. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties belaidžio maršrutizatoriaus, kaip ir spausdintuvas. Išjunkite išmaniojo įrenginio duomenų peradresavimo funkciją, jei ji įjungta.

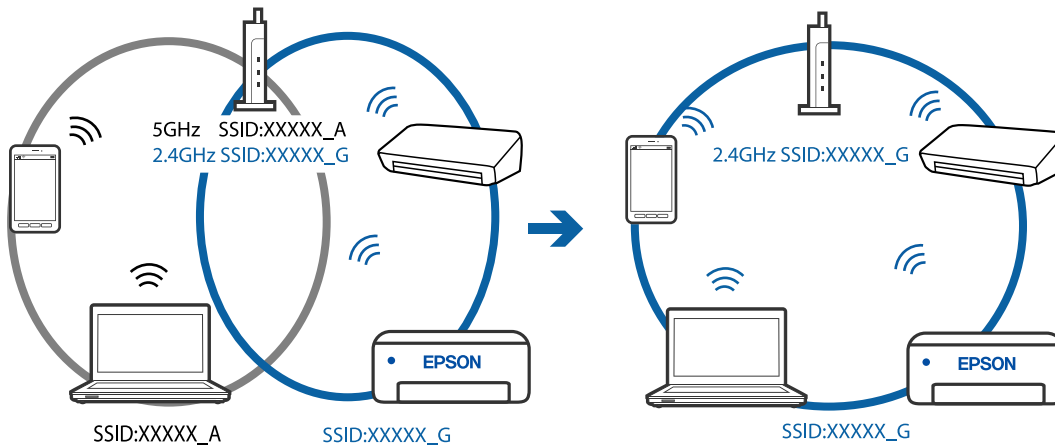


Problemų sprendimas

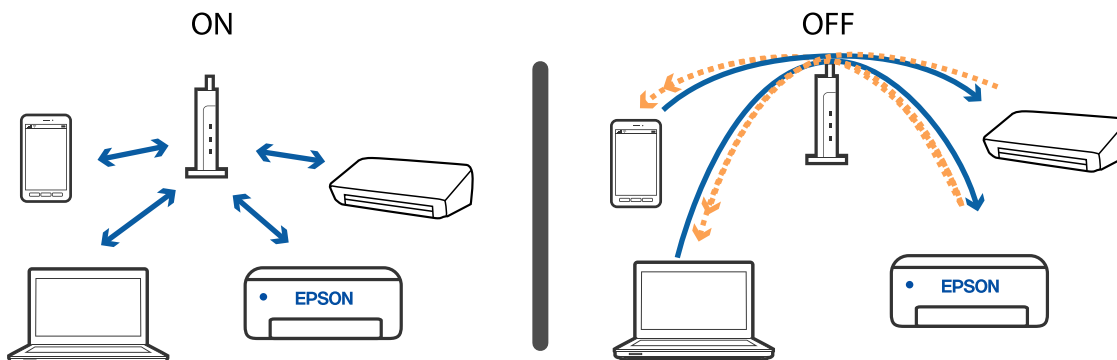
- ❑ Jei belaidis maršrutizatorius turi kelis SSID ir įrenginiai prijungti prie skirtingų SSID tame pačiame belaidziame maršrutizatoriuje, prie šio belaidžio maršrutizatoriaus gali nepavykti prisijungti. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvą.



- ❑ Belaidis maršrutizatorius, kuris atitinka IEEE 802.11a ir IEEE 802.11g, turi 2,4 GHz ir 5 GHz SSID. Jei negalite prijungti kompiuterio ar išmaniojo įrenginio prie 5 GHz SSID, negalėsite prisijungti ir prie spausdintuvo, kadangi spausdintuvą palaiko ryšį tik aukštesniu nei 2,4 GHz dažniu. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvą.



- ❑ Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.



Susijusi informacija


- ➔ „Prie spausdintuvo prijungto SSID tikrinimas” puslapyje 273
- ➔ „SSID patikrinimas per kompiuterį” puslapyje 273

Prie spausdintuvo prijungto SSID tikrinimas

Pradžios ekrane palieskite , tada palieskite Kelvedis arba Wi-Fi Direct. SSID yra rodomi „Wi-Fi“ ryšiui ir „Wi-Fi Direct“ tinklo lange.

SSID patikrinimas per kompiuterį

„Windows“

Darbalaukio užduoties dėkle spustelėkite . Rodomame sąrašė patikrinkite prijungto SSID pavadinimą.



Mac OS

Patikrinkite „Wi-Fi“ piktogramą kompiuterio ekrano viršuje. Rodomas SSID sąrašas, o prijungti SSID yra pažymėti varnele.



Nepavyksta spausdinti iš „iPhone“ ar „iPad“

- Prijunkite iPhone ar iPad prie to tinklo (SSID), prie kurio prijungtas spausdintuvas.
- Toliau nurodytuose meniu įjunkite **Automat. popieriaus sąrankos rodymas**.
Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Automat. popieriaus sąrankos rodymas
- Įjunkite parametą AirPrint Web Config.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa \(Web Config\)“ puslapyje 243](#)

Su spaudiniais susijusios problemos

Spausdinimo kokybės nustatymas

Jeigu matote netinkamą vertikalių linijų lygiavimą, neryškius atvaizdus arba horizontalias juostas, pakoreguokite spausdinimo kokybę. Jei norite pakoreguokite popieriaus lapo spausdinimo kokybę, pirmiausia parinkite šį nustatymą. Popieriaus lapo nustatymo reikšmė yra atkuriamą, jei šis nustatymas parenkamas pakoregavus popieriaus lapą.

1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
3. Pasirinkite **Priežiūra > Spausdinimo kokybės reguliavimas**.

Problemų sprendimas

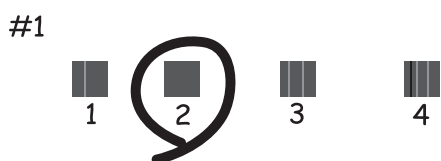
4. Norėdami pagerinti spausdinimo kokybę, vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais ir patikrinkite spausdintuvą.

Jei rodomas pranešimas, rekomenduojantis išvalyti spausdinimo galvutę, atlikite spausdinimo galvutės valymą.

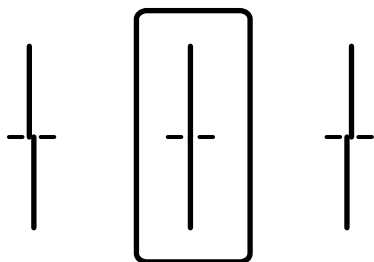
5. Norėdami atspausdinti galvutės lygiavimo šablonus, vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais, tada sulygiuokite spausdinimo galvutę.

Jeigu vertikalios reguliuojamos eilutės yra netinkamai lygiuojamos arba spaudiniai atrodo neryškūs, naudokite šį šabloną, kad atliktumėte lygiavimą.

Nustatykite tolygiausią kiekvienos grupės šabloną ir pasirinkite jo numerį.

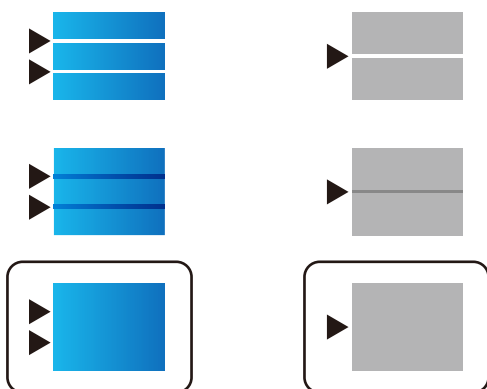


Nustatykite mažiausiai nesulygiuotos vertikalios linijos šabloną ir įveskite jo numerį.



Jeigu vienodais intervalais matote horizontalias juostas, šis šablonas padės atlikti lygiavimą.

Nustatykite, kuriame šablone tarp segmentų yra mažiausias tarpas ir kuriame jie mažiausiai persidengia, ir įveskite jo numerį.



Susijusi informacija

➔ [„Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 33](#)

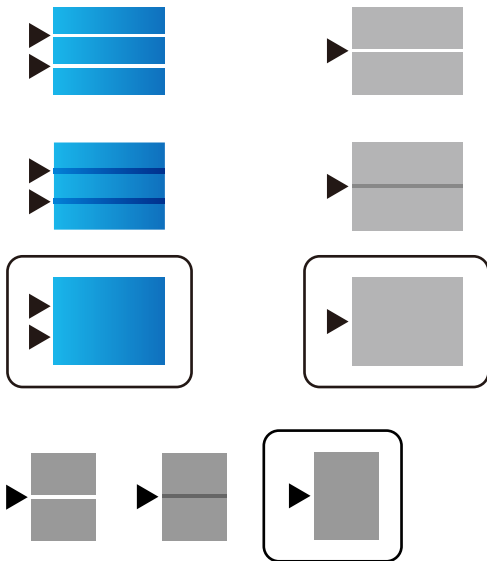
Popieriaus lapo spausdinimo kokybės reguliavimas

Popieriaus lapo spausdinimo kokybės nustatymų parinkimas. Palaikomas paprastas popierius, perdirbtas popierius, aukštos kokybės paprastas popierius, popierius su išspausdintu vaizdu, spalvotas popierius, popierius su antrašte ir storas popierius.

1. Įdėkite popierių, kurio spausdinimo kokybę norite nustatyti spausdintuve.
2. Pradžios ekrane, spausdintuvo valdymo skyde pasirinkite **Nuostatos**.
3. Pasirinkite **Priežiūra > Spausdinimo kokybės reguliavimas pagal popierių**.
Jei elementas nepalaikomas, palenkite ekraną į viršų, kad jis būtų parodytas.
4. Kaip reguliuoti pasirinkite dalyje **Spausdinti šabloną** arba **Įvesti nuostatos vertę**.
5. Pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus tipą.
6. Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, sulygiuokite spausdinimo galvutę.

Šis šablonas sulygiuotas, jei matyti tolygiai išdėstytos horizontalios juostos.

Nustatykite, kuriame šablone tarp segmentų yra mažiausias tarpas ir kuriame jie mažiausiai persidengia, ir įveskite jo numerį.



Pastaba:

Kai spausdinate ant popieriaus, kurio kokybę galima nustatyti, pasirinkite **Automatinis pasirinkimas (paprastas popierius)** spausdintuvo tvarkyklės dalyje **Popier. tipas**, kad nustatymo reikšmė būtų pritaikyta automatiškai.

7. Uždarykite informacijos ekraną.

Jei po tokio koregavimo spausdinimo kokybė nepagerėjo, atlikdami **Spausdinimo kokybės reguliavimas** nustatykite standartines nustatymo reikšmes, tada pagal popieriaus vėl reguliuokite.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 33

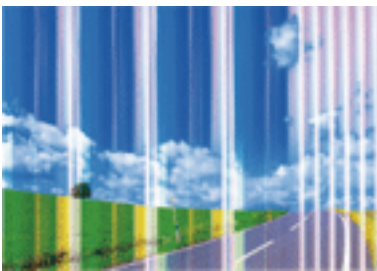
Spaudinys yra nusitrynęs, trūksta spalvų

Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas. Atlikite purkštukų patikrą, ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas yra užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 237](#)

Atsiranda juostų ar nepageidaujamų spalvų

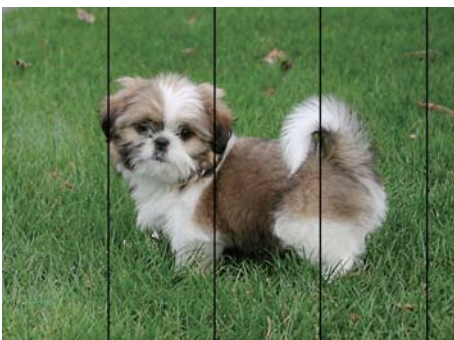


Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Atlikite purkštukų patikrą, kad patikrintumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas yra užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 237](#)

Maždaug kas 3.3 cm matomos spalvotos juostos



- Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.
- Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**.
- Spausdindami ant paprasto popieriaus naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.

Susijusi informacija

➔ [„Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 39](#)

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 274

Neaiškus spaudinys, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 274

Spausdinimo kokybė nepagerėja net ir sulygiavus spausdinimo galvutę

Dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo metu, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulygiuotos vertikalios linijos. Jeigu spausdinimo kokybė nepagerėja, išjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Išjungus šią nuostatą gali sumažėti spausdinimo greitis.


Valdymo skydelis

Išjunkite **Dvikryptis**, esančią **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai**.

Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pažymėkite **Daugiau pasirinkčių**.

Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **High Speed Printing** nuostatą.

Susijusi informacija

➔ „Atminties prietaisas meniu parinktys” puslapyje 164

Prasta spausdinimo kokybė

Jei spausdinimo kokybė prasta dėl neryškių spaudinių, juostų, trūkstančių, išblukusių spalvų, netinkamo lygiavimo, patikrinkite šiuos dalykus.

Spausdintuvo patikrinimas

Naudokite funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**.

Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.

Problemų sprendimas

- Išlygiuokite spausdinimo galvutę.

Popieriaus patikrinimas

- Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
- Nespausdinkite ant drėgno, sugadinto ar per daug seno popieriaus.
- Jei popierius susiraitęs arba vokas išsipūtęs, išlyginkite.
- Iš karto po spausdinimo nesukraukite popieriaus į krūvą.
- Prieš pildydami arba peržiūrėdami spaudinius, juos visiškai išdžiovinkite. Džiovindami spaudinius, saugokite juos nuo tiesioginių saulės spindulių, nenaudokite džiovintuvo ir nelieskite išspausdintos popieriaus pusės.
- Spausdinant vaizdus arba nuotraukas, vietoj paprastojo popieriaus „Epson“ rekomenduojama naudoti originalų „Epson“ popierių. Spausdinkite ant originalaus „Epson“ popieriaus spausdinamosios pusės.

Spausdinimo nustatymų patikrinimas

- Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.
- Spausdindami naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.
- Jei pasirinktas kokybės nustatymas **Standartinis - ryškus** „Windows“ spausdintuvo tvarkyklėje, jį pakeiskite pasirinkdami **Standartin..** Jei pasirinktas kokybės nustatymas **Normal-Vivid** „Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklėje, jį pakeiskite pasirinkdami **Normal**.

rašalo tiekimo talpykla patikrinimas

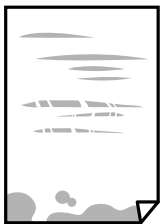
- Pamėginkite naudoti autentiškas „Epson“ rašalo tiekimo talpyklas. Šis gaminys yra sukurtas pritaikyti spalvas, kai naudojamos autentiškos „Epson“ rašalo tiekimo talpyklos. Naudojant neautentiškas rašalo tiekimo talpyklas, spausdinimo kokybė gali suprastėti.
- „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo tiekimo talpykla iki ant pakuotės išspausotos datos.

Susijusi informacija

- ➔ [„Spausdinimo kokybės nustatymas“ puslapyje 274](#)
- ➔ [„Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 28](#)
- ➔ [„Popieriaus rūšių sąrašas“ puslapyje 39](#)
- ➔ [„Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo“ puslapyje 32](#)

Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs


- Atsiradus horizontalioms juostoms arba popieriaus viršuje ar apačioje atsiradus dėmių, įdėkite popierių tinkama kryptimi ir paslinkite krašto kreiptuvus link popieriaus kraštų.



Problemų sprendimas

- Atsiradus vertikalioms juostoms arba dėmėms, nuvalykite popieriaus kelią.



- Padėkite popierių ant plokščio paviršiaus, kad patikrintumėte, ar jis susiraitęs. Jei popierius susiraitęs, ištiesinkite jį.
- Spausdinant ant storo popieriaus, spausdinimo galvutė yra arti spausdinimo paviršiaus ir popierius gali būti nutrintas. Šiuo atveju įgalinkite nutrynimo sumažinimo parametą. Įjungus šią funkciją spaudiniai gali būti prastesnės kokybės arba lėčiau spausdinami.
 - Valdymo skydelis
Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai** ir įjunkite **Storas popierius**.
 - Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Storas popierius ir vokai**.
 - Mac OS
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip nuostatą **Storas popierius ir vokai**.
- Kai vykdate dvipusį spausdinimą, prieš įdėdami popierių iš naujo įsitikinkite, kad rašalas visiškai išdžiūvęs.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 33
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiektuvą” puslapyje 35
- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 239

Automatinio dvipusio spausdinimo metu ant popieriaus atsiranda dėmių

Naudodami automatinio dvipusio spausdinimo funkciją ir spausdindami didelio tankio duomenis, pvz., vaizdus arba grafiką, sumažinkite spaudinio tankio nustatymą ir pasirinkite ilgesnę džiūvimo trukmę.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo parametrai” puslapyje 58

Išspausdintos nuotraukos yra lipnios

Gali būti, kad spausdinate ant netinkamos nuotraukų popieriaus pusės. Patikrinkite, ar spausdinate ant tam skirtos pusės.

Problemų sprendimas

Spausdinant ant blogosios fotografinio popieriaus pusės reikia išvalyti popieriaus kelią.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 239

Vaizdai arba nuotraukos spausdinami neįprastomis spalvomis

Spausdinant iš valdymo skydelio arba iš Windows spausdintuvo tvarkyklės, pagal numatytuosius popieriaus tipo parametrus bus taikomas „Epson“ automatinio nuotraukų koregavimo nustatymas. Pabandykite pakeisti parametą.

Valdymo skydelis

Pakeiskite parametą **Taisyti nuotrauką** iš **Automatinis** į bet kokią kitą pasirinkimą. Jei pakeitus nuostatą niekas nepasikeičia, pasirinkite **Tobulinimas išjungtas** kaip **Taisyti nuotrauką** parametą.

Windows spausdintuvo tvarkyklė

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Vartotojo nustatymas Spalvų korekcija** ir paspauskite **Patobulintas**. Pakeiskite parametą **Vaizdo koregavimas** iš **Autom. koregavimas** į bet kokią kitą pasirinkimą. Jei parametro pakeitimas nepadeda, išbandykite bet kokią kitą spalvos koregavimo metodą, išskyrus **PhotoEnhance Spalvų tvarkymas**.

Susijusi informacija

➔ „Atminties prietaisas meniu parinktys” puslapyje 164

➔ „Spausdinimo spalvų nustatymas” puslapyje 144

Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės

- Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.
- Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas, originalo kampą sulygiuokite su simboliu pažymėtu skaitytuvo stiklas rėmo kampu. Jei kopijos kraštai apkarpyti, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo kampo.
- Sudėjus originalus ant skaitytuvo stiklas, nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumento viršelį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, kopijavimo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta kopijavimo padėtis arba sumažintas vaizdas.
- Kopijavimo parametruose pasirinkite atitinkamą **Originalus dydis**.
- Pasirinkite tinkamą popieriaus formato nuostatą.
- Programoje pakoreguokite paraščių nustatymus taip, kad jos patektų į spausdinamą sritį.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetė” puslapyje 33

➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiektuvas” puslapyje 35

➔ „Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas” puslapyje 43

➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 242

➔ „Spausdinimo sritis” puslapyje 304

Problemų sprendimas

Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti

- Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- Jei yra pristabdytų spausdinimo užduočių, atspausdinti simboliai gali būti sugadinti.
- Kol spausdinama, rankiniu būdu nenustatykite kompiuterio režimo **Hibernacija** arba **Žiemoti**. Kitą kartą paleidus kompiuterį ant puslapių išspausdintas tekstas gali būti iškraipytas.
- Jei naudojate anksčiau naudotą spausdintuvo tvarkyklę, atspausdinti simboliai gali būti iškraipyti. Įsitikinkite, kad naudojama spausdintuvo tvarkyklė skirta šiam spausdintuvui. Patikrinkite spausdintuvo pavadinimą spausdintuvo tvarkyklės lango viršuje.

Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas

Naudodami spausdintuvo tvarkyklę arba programą atšaukite visus veidrodinio vaizdo nustatymus.

- Windows
Išvalykite **Veidrodinis atvaizdas** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių**.
- Mac OS
Spausdinimo dialogo lango meniu **Mirror Image** panaikinkite **Spausdinimo nustatymai**.

Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai

Spausdindami vaizdus arba nuotraukas, naudokite aukštos skiriamosios gebos duomenis. Nors ekrane atrodo pakankamai gerai, įprastai vaizdai žiniatinklio svetainėse yra žemos skiriamosios gebos, todėl gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Netyčinis spausdinimas ant abiejų pusių

Spausdintuvo tvarkyklėje išvalykite visus dvipusio spausdinimo su rėmeliais nuostatas.

- Windows
Pasirinkite **Išjungtas iš 2-pusis spausdinimas** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis**.
- Mac OS
Pasirinkite **Off** iš **Two-sided Printing** spausdinimo dialogo meniu **Two-sided Printing Settings**.

Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos

- Išvalykite popieriaus kelią.
- Išvalykite skaitytuvo stiklas.
- Išvalykite ADF.
- Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas, pernelyg stipriai nespauskite originalų arba dokumentų dangčio.
- Kai ant popieriaus atsiranda dėmių, sumažinkite tankio nuostatą.

Problemų sprendimas

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 239
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 242
- ➔ „ADF valymas” puslapyje 239
- ➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 171

Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai)

Pakeiskite mažinimo arba didinimo nustatymą arba šiek tiek pakreipkite originalą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 171

Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas

- Jei originalas plonas, padėkite jį ant skaitytuvo stiklas ir uždėkite ant jo juodą popieriaus lapą.
- Naudodami valdymo skydelį sumažinkite kopijavimo tankio nustatymą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 171

Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos

Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti.

Susijusi informacija




- ➔ „Programų šalinimas” puslapyje 252
- ➔ „Naujausių programų diegimas” puslapyje 249

Kitos spausdinimo problemos

Spausdinama per lėtai

- Uždarykite visas nereikalingas programas.
- Sumažinkite kokybės nuostatą. Dėl aukštos kokybės spausdinama lėčiau.

Problemų sprendimas


- Įjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Kai ši nuostata įjungta, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis ir padidėja spausdinimo greitis.
 - Valdymo skydelis
Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Dvikryptis**, tada jį įjunkite.
 - Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pasirinkite **Daugiau pasirinkčių**.
 - Mac OS
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **High Speed Printing** nuostatą.
- Išjunkite tylųjį režimą. Veikiant šiai funkcijai spausdinama lėčiau.
 - Valdymo skydelis
Pradžios ekrane pasirinkite  **ON**, tada išjunkite **Tylusis režimas**.
 - Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išjungtas** pasirinkite **Tylusis režimas** nuostatą **Pagrindinis**.
 - Mac OS
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.
- Dvipusio spausdinimo atveju viena pusė atspausdinama ir išdžiovinama, tada spausdinama kita pusė. Kadangi džiovinimo laikas skiriasi priklausomai nuo aplinkos, pvz., nuo temperatūros arba drėgmės, arba spausdinimo duomenų, spausdinimo greitis gali būti lėtesnis.

Spausdinant nepertraukiama spausdinimas pastebimai sulėtėja

Pradedama spausdinti lėčiau, kad neperkaistų ir nesugestų spausdintuvo mechanizmas. Tačiau toliau spausdinti galima. Kad vėl būtų spausdinama įprastu tempu, palikite spausdintuvą bent 30 min. nenaudojamą. Jei išjungsite maitinimą, prie įprasto spausdinimo tempo grįžti nepavyks.

Atšaukti spausdinimą iš kompiuterio, kuriame veikia „Mac OS X v10.6.8“, negalima

Jei norite kompiuteryje išjungti spausdinimą, atlikite tolesnius veiksmus.

Įjunkite Web Config ir pasirinkite **Port9100**, kaip **Pagrindinis protokolas** nuostatą „AirPrint“ sąrankoje. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tada vėl jį pridėkite.

Problemos, naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę

Pastaba:

Kokie spausdintuvo tvarkyklės meniu elementai ir tekstas rodomi, daugiausia lemia kompiuterio aplinka.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas nespausdina

- Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Spausdinimo kalba** nustatymą **Automatinis** arba **PS3**.
- Jei naudojate Windows ir nusiuntėte daug užduočių, spausdintuvas gali nespausdinti. Spausdintuvo ypatybių skirtuke **Išsamiau** pasirinkite **Siųsti spausdinti tiesiogiai į spausdintuvą**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo parametrai“ puslapyje 58

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas spausdina netinkamai

- Jei failas yra sukurtas naudojant programą, leidžiančią keisti duomenų formatą, pavyzdžiui, „Adobe Photoshop“, įsitikinkite, kad programoje pasirinkti nustatymai atitinka spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktus nustatymus.
- Gali būti netinkamai spausdinami dvejetainio formato EPS failai. Programa kurdami EPS failus nustatykite ASCII formatą.
- Jei naudojate „Windows“, per USB sąsają prie kompiuterio prijungtu spausdintuvu dvejetainių duomenų išspausdinti nepavyks. Spausdintuvo ypatybių skirtuke **Įrenginio parametrai** pasirinkite **Išvesties protokolas** nustatymą **ASCII** arba **TBCP**.
- Jei naudojate „Windows“, spausdintuvo ypatybių skirtuke **Įrenginio parametrai** pasirinkite atitinkamus pakaitinius šriftus.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spaudiniai yra prastos kokybės

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Paper/Quality** spalvos nustatymų pasirinktie negalėsite. Spustelėkite **Išsamiau** ir pasirinkite **Color Mode** nustatymą.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdinama per lėtai

Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Print Quality** nustatymą **Fast**.

Nepavyksta pradėti nuskaitymo

- Jei nuskaitytote naudodami ADF, patikrinkite, ar dokumentų ir ADF dangčiai yra uždaryti.
- Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio. Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvąjunkite tiesiai prie kompiuterio.
- Jei per tinklą nuskaitytote naudodami didelę skiriamąją gebą, gali įvykti ryšio klaida. Sumažinkite skiriamąją gebą.
- Įsitinkite, kad Epson Scan 2 pasirinktas teisingas spausdintuvas (skaitytuvas).

Patikrinkite, ar spausdintuvas atpažįstamas naudojant Windows

Jei naudojate Windows, įsitinkite, kad **Skaitytuvas ir fotoaparatas** rodomas spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas. Spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas atrodo taip: „EPSON XXXXX (spausdintuvo pavadinimas)“. Jei spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite Epson Scan 2. Kaip pasiekti **Skaitytuvas ir fotoaparatas**, žr. toliau.

- Windows 10
Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite „**Windows**“ sistema > **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- Windows Vista/Windows Server 2008
Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas** > **Aparatūra ir garsas** > **Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas** > **Spausdintuvai ir kita aparatūra** > **Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Susijusi informacija

- ➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 252
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 249

Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

Nuskaitant ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan.

- Nuvalykite skaitytuvo stiklą.
- Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.
- Per smarkiai nespauskite originalo arba dokumentų dangčio. Jei spausite per smarkiai, nuskaitytas vaizdas gali būti susiliejęs, suteptas ir dėmėtas.

Susijusi informacija

➔ [„Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 242](#)

Nuskaitant iš ADF atsiranda tiesios linijos

- Nuvalykite ADF.
Vaizde gali būti tiesių linijų, kai į ADF patenka nešvarumų arba purvo.
- Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.

Susijusi informacija

➔ [„ADF valymas” puslapyje 239](#)

Vaizdo kokybė yra prasta

- Per Epson Scan 2 koreguokite vaizdą naudodami **Papildomi nustatymai** skirtuke esančius elementus ir nuskaitykite.
- Jei per maža skiriamoji geba, padidinkite skiriamąją gebą ir vėl nuskaitykite.

Susijusi informacija

➔ [„Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa \(Epson Scan 2\)” puslapyje 244](#)

Vaizdų fone atsiranda poslinkis

Kitoje originalaus dokumento pusėje esantys vaizdai gali matytis nuskaitytame vaizde.

- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir nustatykite **Šviesumas**.
Ši funkcija gali būti neprieinama priklausomai nuo nustatymų skirtuke **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas** arba kitų nustatymų skirtuke **Papildomi nustatymai**.
- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktį** > **Teksto patobulinimas**.
- Skenuodami per skaitytuvo stiklą ant originalo uždėkite juodą popieriaus lapą arba stalo patiesalą.

Problemų sprendimas

Susijusi informacija

- ➔ „Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2)” puslapyje 244
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40

Tekstas išsiliejęs

- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis > Teksto patobulinimas**.
- Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, juoda spalva tampa ryškesnė.
- Jei rezoliucija per maža, pabandykite padidinti rezoliuciją ir nuskaityti.

Susijusi informacija

- ➔ „Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2)” puslapyje 244

Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai)

Jeigu originalas yra išspausdintas dokumentas, nuskaitytame vaizde gali būti matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai).

- Skirtuke **Papildomi nustatymai**, esančiame Epson Scan 2, pasirinkite **Muarų pašalinimas**.



- Pakeiskite skiriamąją gebą, tada nuskaitykite dar kartą.

Susijusi informacija

- ➔ „Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2)” puslapyje 244

Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities

- Įsitikinkite, kad originalus dokumentas tinkamai pridėtas prie lygiuotės žymų.
- Jei trūksta nuskaityto vaizdo krašto, šiek tiek patraukite originalą nuo skaitytuvo stiklo krašto.
- Nuskaitydami per valdymo skydą ir pasirinkus automatinio nuskaitymo srities apkarpymo funkciją, pašalinkite šiukšles ir nešvarumus nuo skaitytuvo stiklo ir dangčio. Jei aplink originalą yra šiukšlių ar nešvarumų, nuskaitymo sritis padidinama juos įtraukiant.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 242

Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti

- Lange **Vaizdo formato parinktys**, esančiame Epson Scan 2, patikrinkite, ar teisingai nustatyta **Teksto kalba** skirtuke **Tekstas**.
- Patikrinkite, ar originalus dokumentas padėtas tiesiai.
- Naudokite originalų dokumentą, kuriame tekstas yra aiškus. Teksto atpažinimas gali sumažėti dėl šių originalų tipų.
 - Originalūs dokumentai, kurie jau buvo kelis kartus nuskaityti
 - Originalūs dokumentai, gauti faksu (žemos rezoliucijos)
 - Originalūs dokumentai, kuriuose tarpai tarp raidžių ar eilučių yra per maži
 - Originalūs dokumentai, kuriuose yra linijų ar pabraukto teksto
 - Ranka rašyti originalūs dokumentai
 - Susiglamžę ar susiraukšlėję originalūs dokumentai
- Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, padidėja juodos spalvos sritis.
- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktį** > **Teksto patobulinimas**.

Susijusi informacija

➔ [„Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa \(Epson Scan 2\)“ puslapyje 244](#)

Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde

Jei išbandėte visus šiuos sprendimus ir neišsprendėte problemos, įjunkite parametrus Epson Scan 2 naudodami Epson Scan 2 Utility.

Pastaba:

Epson Scan 2 Utility yra programa, pridedama prie Epson Scan 2.

1. Paleiskite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Pasirinkite skirtuką **Kita**.

Problemų sprendimas

3. Spustelėkite **Atstatyti**.

Pastaba:

Jei įjungimas neišsprendžia problemos, pašalinkite ir vėl įdiekite Epson Scan 2.

Susijusi informacija

- ➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 252
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 249

Negali įrašyti nuskaitytų vaizdų į bendrintą aplanką

Spausdintuve rodomų pranešimų peržiūra

Įvykus klaidai spausdintuvo valdymo skyde rodomi klaidų pranešimai.

Pranešimai	Sprendimai
DNS klaida. Patikrinkite DNS nuostatas.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Įsitinkite, kad spausdintuvo kontaktų sąrašė įrašytas adresas ir bendrinto aplanko adresas sutampa. <input type="checkbox"/> Jei kompiuterio IP adresas yra statinis ir nustatytas rankiniu būdu, pakeiskite kompiuterio pavadinimą tinklo kelyje į IP adresą. Pavyzdys: \\EPSON02\SCAN, \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Įsitinkite, kad kompiuteris įjungtas ir neveikia miego režime. Jei kompiuteris veikia miego režime, bendrintame aplanke negalėsite įrašyti nuskaitytų vaizdų. <input type="checkbox"/> Laikina išjunkite kompiuterio ugniasienę ir apsauginę programinę įrangą. Jei klaida išnyksta, patikrinkite apsauginės programinės įrangos nustatymus. <input type="checkbox"/> Jei kaip tinklo vieta pasirinktas Viešas tinklas, negalėsite išsaugoti nuskaitytų vaizdų bendrintame aplanke. Kiekvienam prievadui atlikite persiuntimo nustatymus. <input type="checkbox"/> Jei naudojate nešiojamą kompiuterį ir IP adresas nustatytas į DHCP, prisijungus prie tinklo IP adresas gali pasikeisti. Dar kartą nustatykite IP adresą. <input type="checkbox"/> Įsitinkite, ar DNS nustatymas teisingas. Susisiekite su tinklo administratoriumi dėl DNS nustatymų. <input type="checkbox"/> Kompiuterio pavadinimas ir IP adresas gali skirtis, jei DNS serverio valdymo lentelė nėra atnaujinta. Susisiekite su DNS serverio administratoriumi.
Autentifikavimo klaida. Patikrinkite autentifikavimo metodą, autentifikuotą paskyrą ir autentifikuotą slaptažodį.	Įsitinkite, kad kompiuterio naudotojo vardas ir slaptažodis bei spausdintuvo kontaktai yra teisingi. Taip pat įsitinkite, kad slaptažodis dar galioja.
Ryšio klaida. Patikrinkite „Wi-Fi“ / tinklo ryšį.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Įsitinkite, kad Web Config yra įjungtas Use Microsoft network sharing. Pasirinkite Network > MS Network, esantį Web Config. <input type="checkbox"/> Įsitinkite, kad spausdintuvo kontaktų sąrašė įrašytas adresas ir bendrinto aplanko adresas sutampa. <input type="checkbox"/> Prieigos teises kontaktų sąrašė esančiam naudotojui galite suteikti skirtuke Bendrinimas ir bendrinto aplanko ypatybių skirtuke Sauga. Leidimai naudotojui turi būti nustatyti į „leidžiama“.

Problemų sprendimas

Pranešimai	Sprendimai
Failas tokiu pavadinimu jau yra. Pervadinkite failą ir nuskaitykite iš naujo.	Pakeiskite failo pavadinimo parametrus. Taip pat galite perkelti arba ištrinti failus, pakeisti jų pavadinimą bendrintame aplanke.
Nuskaitytas failas (-ai) per didelis (-i). Buvo nusiųsta tik XX p. Patikrinkite ar vietoje yra pakankamai vietos.	Kompiuterio kietajame diske trūksta vietos. Padarykite daugiau laisvos vietos kompiuteryje.

Vietos, kurioje įvyko klaida, patikrinimas

Įrašant nuskaitytus vaizdus į bendrintą aplaną, įrašymo procesas nurodytas toliau. Tada galėsite patikrinti, kurioje vietoje įvyko klaida.

Elementai	Veikimas	Klaidų pranešimai
Prijungimas	Prijunkite prie kompiuterio nuo spausdintuvo.	DNS klaida. Patikrinkite DNS nuostatas.
Prisijungimas prie kompiuterio	Prisijunkite prie kompiuterio įvedą naudotojo vardą ir slaptažodį.	Autentifikavimo klaida. Patikrinkite autentifikavimo metodą, autentifikuotą paskyrą ir autentifikuotą slaptažodį.
Įrašymo aplanko patikrinimas	Patikrinkite bendrinto aplanko tinklo kelią.	Ryšio klaida. Patikrinkite „Wi-Fi“ / tinklo ryšį.
Failo pavadinimo tikrinimas	Patikrinkite, ar įrašomame aplanke yra failas su tuo pačiu pavadinimu.	Failas tokiu pavadinimu jau yra. Pervadinkite failą ir nuskaitykite iš naujo.
Failo įrašymas	Įrašykite naują failą.	Nuskaitytas failas (-ai) per didelis (-i). Buvo nusiųsta tik XX p. Patikrinkite ar vietoje yra pakankamai vietos.

Nuskaitytų vaizdų išsaugojimas ilgai užtrunka

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Įsitikinkite, ar DNS nustatymas teisingas.
- Įsitikinkite, kad kiekvienas DNS nustatymas teisingas tikrinant Web Config.
- Įsitikinkite, ar DNS domeno pavadinimas teisingas.

Persijungimas tarp privataus ir viešojo tinklo

„Windows 7“ ar vėlesnėse versijose tinklo vieta nustatyta kaip tinklo ryšių profilis. Bendrinimo ir užkardos nustatymai nustatomi pagal tinklo vietą.

Norėdami gauti prieigą prie namų ar biuro tinklo, naudokite **Privatus tinklas**, **Namų tinklas** arba **Darbinis tinklas**. Norėdami prisijungti prie belaidžio LAN, pvz., oro uoste ar stotyje, naudokite **Viešą tinklą**, kuris saugesnis už privatų tinklą.

Norėdami išsaugoti nuskaitytus vaizdus į bendrintą aplaną, naudokite **Privatų tinklą**, **Namų tinklą** arba **Darbinį tinklą**.

Problemų sprendimas



Svarbu:

Norėdami pakeisti tinklo vietą, kreipkitės į administratorių.

Pastaba:

Priklausomai nuo aplinkos, vietoje tinklo vietos bus naudojamas **Domeno tinklas**.

Prijungę kompiuterį prie tinklo pirmą kartą, pasirinkite tinklo vietą. Kaip tinklo vietą pasirinkę viešąjį tinklą negalėsite išsaugoti nuskaitytų vaizdų į bendrintą aplanką. Dar kartą nustatykite tinklo vietą.

„Windows 10“ / „Windows 8.1“ / „Windows 8“ ir „Windows 7“ tinklo vietos pavadinimas gali skirtis.

„Windows 10“ / „Windows 8.1“ / „Windows 8“	Privatus tinklas
	Viešas tinklas
„Windows 7“	Namų tinklas
	Darbinis tinklas
	Viešas tinklas

Tinklo nustatymus galite patikrinti **Valdymo skydas > Tinklo ir bendrinimo centras**.

Tinklo vietos pakeitimas

Tinklo vietos pakeitimas gali skirtis priklausomai nuo operacinės sistemos.

Susijusi informacija

- ➔ [„Tinklo vietos pakeitimas — „Windows 10““ puslapyje 292](#)
- ➔ [„Tinklo vietos pakeitimas — „Windows 8.1““ puslapyje 293](#)
- ➔ [„Tinklo vietos pakeitimas — „Windows 8““ puslapyje 293](#)
- ➔ [„Tinklo vietos pakeitimas — „Windows 7““ puslapyje 294](#)

Tinklo vietos pakeitimas — „Windows 10“

Pastaba:

Prisijunkite kaip administratorius.

1. Spustelėkite „Windows“ žymę, kad atidarytumėte pradžios meniu, tada spustelėkite nustatymų piktogramą.
2. Lange **Nustatymai** spustelėkite **Tinklas ir internetas**.
3. Lange **Tinklas ir internetas** spustelėkite tinklo, prie kurio esate prisijungę, pavadinimą.
 - Jei naudojate belaidį ryšį, pasirinkite **„Wi-Fi“**.
 - Jei naudojate laidinį ryšį, pasirinkite **Eternetas**.

Problemų sprendimas

4. Jei lange rodomi keli SSID, slinkite per sąrašą, tada spustelėkite **Išplėstinės parinktys**.
5. Nustatykite **Padarykite šį kompiuterį aptinkamą**. Norėdami išsaugoti nuskaitytus vaizdus į bendrintą aplanką, pasirinkite **Ijungta**.
 - Prisijungdami prie namų ar biuro tinklo, pasirinkite **Ijungta** (privatus tinklas).
 - Prisijungdami viešojo tinklo, pasirinkite **Išjungta** (viešas tinklas).

Pastaba:

*Tinklo vietą galite patikrinti **Tinklo ir bendrinimo centras**.*

Tinklo vietos pakeitimas — „Windows 8,1“

Pastaba:

Prisijunkite kaip administratorius.

1. Atidarykite ieškos mygtuko langą pastūmę pelę į apatinį dešinįjį ekrano kraštą, tada spustelėkite **Nustatymai**.
2. Spustelėkite **Pakeisti PC nustatymus**, esantį lange **Nustatymai**.
3. Spustelėkite **Tinklas**, esantį lange **PC nustatymai**.
4. Lange **Tinklas** spustelėkite tinklą, prie kurio esate prisijungę.
5. Nustatykite **Rasti įrenginius ir turinį**. Norėdami išsaugoti nuskaitytus vaizdus ir bendrintą aplanką, pasirinkite **Ijungta**.
 - Prisijungdami prie namų ar biuro tinklo, pasirinkite **Ijungta** (privatus tinklas).
 - Prisijungdami viešojo tinklo, pasirinkite **Išjungta** (viešas tinklas).

Pastaba:

*Prisijungus su administratoriaus teisėmis, rodoma **Rasti įrenginius ir turinį**.*

*Tinklo vietą galite patikrinti **Tinklo ir bendrinimo centras**.*

Tinklo vietos pakeitimas — „Windows 8“

Pastaba:

Prisijunkite kaip administratorius.

1. Atidarykite ieškos mygtuko langą pastūmę pelę į apatinį dešinįjį ekrano kraštą, tada spustelėkite **Nustatymai**.
2. Lange **Nustatymai** spustelėkite tinklo, prie kurio esate prisijungę, piktogramą.
3. Dešiniu pelės klavišu lange **Tinklas** spustelėkite tinklą, tada atsidariusiame meniu spustelėkite **Ijungti arba išjungti bendrinimą**.
4. Rodomas **Ar norite įjungti bendrinimą tarp kompiuterio ir įrenginių šiame tinkle?** pasirinkite jų tinklo vietai tinkamą atsakymą. Norėdami išsaugoti nuskaitytus vaizdus ir bendrintą aplanką, pasirinkite **Taip**.
 - Prisijungdami prie namų ar biuro tinklo, pasirinkite **Taip** (privatus tinklas).
 - Prisijungdami prie viešojo tinklo, pasirinkite **Ne** (viešas tinklas).

Pastaba:

*Tinklo vietą galite patikrinti **Tinklo ir bendrinimo centras**.*

Tinklo vietos pakeitimas — „Windows 7“


Pastaba:

Prisijunkite kaip administratorius.

1. Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas**.
2. Atidarykite **Tinklo ir bendrinimo centras**.
 - Peržiūra pagal **Kategorija**: pasirinkite **Tinklas ir internetas** > **Tinklo ir bendrinimo centras**.
 - Mažos piktogramos** peržiūra: spustelėkite **Tinklo ir bendrinimo centras**.
3. **Peržiūrėti aktyvius tinklus** spustelėkite tinklo vietą.
4. Nustatykite tinklo vietą.
 - Prisijungdami prie namų ar biuro tinklo, pasirinkite **Namų tinklas** arba **Darbinis tinklas**.
 - Prisijungdami viešojo tinklo, pasirinkite **Viešas tinklas**.
5. Patikrinkite turinį ir spustelėkite **Uždaryti**.

Kitos nuskaitant iškylančios problemos

Maža nuskaitymo sparta

- Sumažinkite skiriamąją gebą, tada nuskaitykite dar kartą. Jei skiriamoji geba yra didelė, nuskaitymas gali kiek užtrukti.
- Nuskaitymo sparta gali sumažėti dėl vaizdo koregavimo funkcijų, naudojamų Epson Scan 2.
- Ekrane **Konfigūracija**, kuris rodomas paspaudus mygtuką  programoje Epson Scan 2, galima sumažinti nuskaitymo spartą, pasirinkus parinktį **Tylusis režimas** skirtuke **Nuskaityti**.

Susijusi informacija

➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 191

Nuskaityto paveikslėlio nepavyksta išsiųsti el. paštu

Patikrinkite, ar sukonfigūravote el. pašto nuostatas.

Nuskaitymas sustabdomas nuskaitant į PDF / „Multi-TIFF“

- Jeigu nuskaitymui naudojama Epson Scan 2, galima nuskaityti iki 999 puslapių PDF formatu ir iki 200 puslapių „Multi-TIFF“ formatu. Jeigu nuskaitymui naudojamas valdymo skydelis, naudojant ADF galima nepertraukiamai nuskaityti iki 50 vienos pusės puslapių; ir iki 100 dvipusių puslapių, naudojant ADF, jei nuskaitymui naudojamas skaitytuvo stiklas.
- Kai nuskaitoma itin daug failų, rekomenduojame pasirinkti nespalvotą nuskaitymą.

Problemų sprendimas

- Padarykite daugiau laisvos vietos kompiuterio standžiajame diske. Jei nepakanka laisvos vietos, nuskaitymas gali būti sustabdytas.
- Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą. Jei bendras duomenų kiekis pasiekia ribą, nuskaitymas sustabdomas.

Susijusi informacija



➔ [„Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 191](#)

Siunčiant ir gaunant faksogramas iškylančios problemos

Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų

- Naudodami valdymo skydelį pasirinkite **Tikrinti fakso ryšį**, kad būtų įvykdyta automatinė fakso ryšio patikra. Išmėginkite ataskaitoje išspausdintus sprendimus.
- Išsiaiškinę nesėkmingai įvykdytos fakso užduoties kodą, išmėginkite klaidų kodų sąrašė aprašytus sprendimus.
- Patikrinkite **Linijos tipas** nuostatą. Problemą gali pavykti išspręsti nustatčius **PBX**. Jei norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą, naudodami spausdintuvą užregistruokite kodą, ir siųsdami prieš fakso numerį įveskite # (groteles).
- Įvykus ryšio klaidai, naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Faksogramų siuntimo greitis** pasirinkdami **Lėtas (9 600 kps)**.
- Prijungdami telefoną patikrinkite, ar veikia sieninis telefono lizdas. Jei negaunate ar negalite priimti skambučių, kreipkitės į telekomunikacijos paslaugų įmonę.
- Norint prisijungti prie DSL telefono linijos, reikia naudoti DSL modemą su integruotu DSL filtru arba į liniją įdiegti atskirą DSL filtrą. Kreipkitės į DSL tiekėją.
- Jei jungiatės prie DSL telefono linijos, spausdintuvą prijunkite tiesiai prie sieninio telefono lizdo ir patikrinkite, ar pavyksta išsiųsti faksogramą. Jei taip, problema galėjo būti susijusi su DSL filtru. Kreipkitės į DSL tiekėją.
- Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą **ECM**. Kai **ECM** išjungtas, spalvotų faksogramų nei siųsti, nei gauti negalėsite.
- Jei norite siųsti arba gauti faksogramas naudodami kompiuterį, patikrinkite, ar USB kabeliu arba per tinklą yra prijungtas spausdintuvas ir ar kompiuteryje įdiegtos spausdintuvo bei PC-FAX tvarkyklės. PC-FAX įdiegiama kartu su FAX Utility.

Problemų sprendimas

- ❑ Jei naudojate Windows, patikrinkite, ar dalyje **Įrenginiai ir spausdintuvai, Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra** rodomas spausdintuvo (fakso) pavadinimas. Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti panašiai kaip „EPSON XXXXX (FAX)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite FAX Utility. Kaip pasiekti **Įrenginiai ir spausdintuvai, Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra**, žr. toliau.
- ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite „Windows“ sistema > **Valdymo skydas** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
- ❑ Windows 8.1/Windows 8
Dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydas** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
- ❑ Windows 7
Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Valdymo skydas** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
- ❑ Windows Vista
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas** > **Spausdintuvai**.
- ❑ Windows XP
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Nuostatos** > **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai ir kita aparatūra** > **Spausdintuvai ir faksai**.
- ❑ „Mac OS“ patikrinkite šias nuostatas.
 - ❑ Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada patikrinkite, ar rodomas spausdintuvas (faksas). Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti taip: „FAX XXXX (USB)“ arba „FAX XXXX (IP)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimas nerodomas, spustelėkite [+] ir užregistruokite spausdintuvą (faksą).
 - ❑ Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), ir du kartus spustelėkite spausdintuvą (faksą). Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

Susijusi informacija

- ➔ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas“ puslapyje 220
- ➔ „Prijungimas prie telefono linijos“ puslapyje 71
- ➔ „Meniu Pagrind. nuostatos“ puslapyje 97
- ➔ „Klaidos kodas būsenos meniu“ puslapyje 257
- ➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 252
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 249

Nepavyksta išsiųsti faksogramų

- ❑ Kai įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija, norint naudoti spausdintuvą, reikia įvesti vartotojo vardą ir slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į administratorių.
- ❑ Jei įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija ir faksograma siunčiama iš kompiuterio, vartotojo tapatumo nustatymas vykdomas naudojant spausdintuvo tvarkyklėje nustatytus vartotojo vardą ir slaptažodį. Jei faksogramos nepavyksta išsiųsti dėl tapatumo nustatymo klaidos, kreipkitės į administratorių.

Problemų sprendimas



- Naudodami valdymo skydelį nustatykite siunčiamų faksogramų antraštės informaciją. Kai kurie faksų įrenginiai automatiškai atmeta gaunamas faksogramas, jei jos be antraštės.
- Jei užblokuotas skambintojo ID, atblokuokite jį. Kai kurie telefonai arba fakso įrenginiai automatiškai atmeta anoniminius skambučius.
- Paklauskite gavėjo, ar teisingas fakso numeris ir ar gavėjo fakso įrenginys pasirengęs priimti faksogramą.
- Patikrinkite, ar jūs atsitiktinai neišsiuntėte faksogramos naudodami pagalbino adreso funkciją. Jeigu kontaktų sąrašė pasirenkate gavėją su pagalbiniu adresu, faksograma gali būti siunčiama naudojant pagalbino adreso funkciją.
- Kai siųsdami faksogramas naudojate pagalbino adreso funkciją, paklauskite gavėjo, ar jų fakso įrenginys gali priimti faksogramas naudodamas pagalbino adreso funkciją.
- Kai faksogramos siunčiamos naudojant pagalbino adreso funkciją, patikrinkite, ar teisingas pagalbini adresas ir kontaktai. Sutikrinkite su gavėju, ar sutampa pagalbini adresas ir slaptažodis.

Susijusi informacija

- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 295
- ➔ „Faksogramos siuntimas su Poadresis (SUB) ir Slaptažodis(SID)” puslapyje 204
- ➔ „Faksogramų siuntimas pareikalavus (naudojant Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta)” puslapyje 199

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui

Jei nepavyksta išsiųsti faksogramų konkrečiam gavėjui (įvyksta klaida), vadovaukitės toliau pateiktomis nuorodomis.

- Jei spausdintuvui baigus skambinti per 50 sekundžių gavėjo įrenginys neatsiliepia į jūsų skambutį, skambutis baigiamas ir pateikiamas klaidos pranešimas. Surinkite numerį įjungę funkciją  (**Nėra ryšio**) arba prijungtu telefonu ir išsiaiškinkite, po kiek laiko įjungiamas fakso signalas. Jei praeina daugiau nei 50 sekundžių, norėdami išsiųsti faksogramą, po fakso numerio įveskite pauzių. Norėdami įvesti pauzę, palieskite . Įvestas brūkšnelis žymi pauzę. Viena pauzė trunka maždaug tris sekundes. Jei reikia, įveskite kelias pauzes.
- Jei gavėją pasirinkote iš kontaktų sąrašo, patikrinkite, ar įvesta informacija yra teisinga. Jei informacija teisinga, iš kontaktų sąrašo pasirinkite gavėją, palieskite **Redaguoti** ir pakeiskite **Faksogramų siuntimo greitis** nustatymą pasirinkdami **Lėtas (9 600 kps)**.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas rankiniu būdu, patvirtinus gavėjo būseną” puslapyje 198
- ➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 199
- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 49
- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 295

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku

Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą.

Susijusi informacija

- ➔ „Nespaltotų faksogramų siuntimas nurodytu laiku (Siųsti faksogramą vėliau)” puslapyje 202

Problemų sprendimas

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 56

Nepavyksta gauti faksogramų

- Jei esate užsiprenumeravę skambučių persiuntimo paslaugą, spausdintuvui gali nepavykti priimti faksogramų. Kreipkitės į paslaugos tiekėją.
- Jei neprijungėte telefono prie spausdintuvo, naudodami valdymo skydelį pasirinkite **Priėmimo režimas** nustatymą **Aut.**.
- Susidarius šioms sąlygoms, spausdintuvui pritrūksta atminties ir jis negali gauti faksogramų. Skaitykite trikčių diagnostikos skyrių, kuriame rasite informacijos kaip ištaisyti atminties trūkumo klaidą.
 - Iš viso 200 gautų dokumentų buvo įrašyta į gautų laiškų aplanką ir konfidencialų aplanką.
 - Spausdintuvo atmintis pilna (100 %).
- Kai faksogramos gaunamos naudojant pagalbinio adreso funkciją, patikrinkite, ar teisingas pagalbinis adresas ir kontaktai. Sutikrinkite su siuntėju, ar sutampa pagalbinis adresas ir slaptažodis.
- Patikrinkite, ar siuntėjo fakso numeris buvo užregistruotas **Atmetimo kriterijų sąrašas**. Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie buvo ištraukti iš šio sąrašo, yra blokuojami, kai yra įjungta **Atmetimo kriterijų sąrašas**, esanti **Atmetimo faksograma**.
- Patikrinkite, ar siuntėjo fakso numeris yra užregistruotas kontaktų sąrašo. Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie nebuvo užregistruoti šiame sąrašo, yra blokuojami, kai yra įjungta **Neužregistruoti adresatai**, esanti **Atmetimo faksograma**.
- Paklauskite siuntėjo, ar antraštės informacija yra nustatyta jų fakso įrenginyje. Faksogramos, kuriose nėra antraštės informacijos, yra blokuojamos, kai yra įjungta **Užblokuota tuščia faksogramos antraštė**, esanti **Atmetimo faksograma**.

Susijusi informacija

- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 295
- ➔ „Atminties prisipildymo klaida” puslapyje 298
- ➔ „Faksogramų gavimas nuo lentos su antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD) (Prašymas išsiųsti gautas)” puslapyje 208


Į atmintinę nepavyksta įrašyti gautų faksogramų

Patikrinkite, ar atmintinė yra prijungta prie spausdintuvo, tada patikrinkite **Priėmimo parametrai**.

Atminties prisipildymo klaida

- Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į gautų dokumentų aplanką arba į konfidencialų aplanką, iš gautų dokumentų aplanko arba konfidencialaus aplanko pašalinkite jau perskaitytas faksogramas.
- Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į kompiuterį, įjunkite kompiuterį, į kurį turi būti įrašomos faksogramos. Į kompiuterį įrašytos faksogramos iš spausdintuvo atminties panaikinamos.
- Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į atmintinę, prie spausdintuvo prijunkite atmintinę, kurioje sukurtas aplankas, skirtas faksogramoms įrašyti. Į atmintinę įrašytos faksogramos iš spausdintuvo atminties panaikinamos. Įsitikinkite, kad atmintinėje pakanka vietos ir į ją nedraudžiama rašyti.

Problemų sprendimas

- Nors atmintinė pilna, galite siųsti faksogramą, naudodamiesi vienu iš šių sprendimų.
 - Siųskite faksogramą, naudodami **Tiesioginis siuntimas** funkciją, kai siunčiate vienspalvę faksogramą.
 - Siųskite faksogramą rinkdami numerį išoriniame telefono įrenginyje.
 - Siųskite faksogramą naudodami  (**Nėra ryšio**) funkciją.
 - Siųskite faksogramą padalindami originalus į dvi arba daugiau dalių ir siųsdami jas atskirais paketais.
- Jei spausdintuvas nespausdina faksogramos, nes įvyksta spausdintuvo klaida, pavyzdžiui, įstringa popierius, gali būti pateikta atminties prisipildymo klaida. Išspręskite spausdintuvo problemą ir paprašykite siuntėjo išsiųsti faksogramą dar kartą.

Susijusi informacija

- ➔ „Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)” puslapyje 201
- ➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 199
- ➔ „Faksogramų siuntimas rankiniu būdu, patvirtinus gavėjo būseną” puslapyje 198
- ➔ „Įstringusio popieriaus išėmimas” puslapyje 263

Prasta išsiųstos faksogramos kokybė

- Išvalykite skaitytuvo stiklas.
- Išvalykite ADF.
- Naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Originalus tipas** nuostatą. Jei originaluose yra ir teksto, ir nuotraukų, pasirinkite **Nuotrauka**.
- Naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Tankis** nuostatą.
- Jei nežinote gavėjo fakso įrenginio galimybių, įjunkite **Tiesioginis siuntimas** funkciją arba pasirinkite **Tiksliai kaip Skiriamoji geba** nustatymą.

Jei siųsdami vienspalvę faksogramą pasirinkote **Labai gera** arba **Ypač gera** ir siųsdami faksogramą funkcijos **Tiesioginis siuntimas** nenaudojote, spausdintuvas gali automatiškai sumažinti skiriamąją gebą.
- Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą **ECM**.

Susijusi informacija

- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 211
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 242
- ➔ „ADF valymas” puslapyje 239

Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio

- Jei faksogramą siunčiate nuo skaitytuvo stiklas, padėkite originalą tinkamai, jo kampą sulygiuodami su pradine žyma. Naudodami valdymo skydelį pasirinkite originalo formatą.
- Nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumentų dangtį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, nuskaitymo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta nuskaitymo padėtis arba sumažintas vaizdas.

Problemų sprendimas

Susijusi informacija

- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 211
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 40
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 242

Prasta priimtos faksogramos kokybė

- Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą ECM.
- Paprašykite siuntėjo siųsti nustačius aukštesnės kokybės režimą.
- Dar kartą išspausdinkite priimtą faksogramą. Norėdami dar kartą išspausdinti faksogramą, pasirinkite **Žurnalas**, o tada — **Job/Status**.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 221

Priimtos faksogramos nespausdinamos

- Jei įvyko spausdintuvo klaida, pavyzdžiui, įstrigo popierius, priimtų faksogramų spausdintuvas nespausdins. Patikrinkite spausdintuvą.
- Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į gautų dokumentų aplanką arba konfidencialią dėžutę, priimtos faksogramos automatiškai nespausdinamos. Patikrinkite **Priėmimo parametrai**.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo būsenos tikrinimas” puslapyje 255
- ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas” puslapyje 263

Puslapiai yra tušti arba tik nedidelė teksto dalis yra atspausdinta antrame gautų faksogramų lape

Galite atspausdinti ant vieno lapo naudodami **Po skaidymo ištrinti spaudinio duomenis** ypatybę, esančią **Suskaidyto puslapio nuostatos**.

Pasirinkite **Ištrinti viršų** arba **Ištrinti apačią**, esančią **Po skaidymo ištrinti spaudinio duomenis**, tada nustatykite **Riba**. Jei didinamas slenkstis, didėja ir ištrintų elementų skaičius; kuo didesnis slenkstis, tuo didesnė tikimybė, kad bus atspausdinta ant vieno puslapio.

Kitos siunčiant faksogramas išskylančios problemos

Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono

Prijunkite telefoną prie spausdintuvo prievado EXT. ir pakelkite ragelį. Jei per ragelį numerio rinkimo signalo negirdite, tinkamai prijunkite telefono kabelį.

Atsakiklis neatsako į balso skambučius

Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatymą: pasirinkite didesnį skaičių nei atsakiklio skambučių skaičius.

Ant priimtų faksogramų nėra siuntėjo fakso numerio arba esantis numeris yra neteisingas

Galbūt siuntėjas nenustatė antraštės informacijos arba nustatė ją neteisingai. Susisiekite su siuntėju.

Kitos problemos

Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis

Jei prie kompiuterio prijungta daug išorinių įrenginių, prilietę spausdintuvą galite pajusti silpną elektros smūgį. Išjunkite kompiuterį, prie kurio prijungtas spausdintuvas.

Veikimas sukelia daug triukšmo

Jei veikimo triukšmas labai didelis, įjunkite **Tylusis režimas**. Įjungus šią funkciją, gali sumažėti spausdinimo greitis.


- Valdymo skydelis

Pradžios ekrane pasirinkite , tada įjunkite **Tylusis režimas**.

- Windows spausdintuvo tvarkyklė

Skirtuke **Tylusis režimas** įjunkite parinktį **Pagrindinis**.

- Mac OS spausdintuvo tvarkyklė

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.

- Epson Scan 2

Spustelėkite mygtuką , kad atidarytumėte langą **Konfigūracija**. Tada skirtuke **Tylusis režimas** nustatykite parinktį **Nuskaityti**.

Neteisingi laikas ir data

Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą. Įvykus žaibo sukeltai maitinimo trikčiai arba ilgai neišjungiant maitinimo, laikrodis gali rodyti neteisingą laiką.

Susijusi informacija

➔ [„Pagrind. nuostatos” puslapyje 56](#)

Neatpažįstama atmintinė

Įjunkite atmintinę valdymo skydelio nuostatose **Atminties įrenginio sąsaja**.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo parametrai” puslapyje 58](#)

Į atmintinę nepavyksta įrašyti duomenų

- Patikrinkite, ar į atmintinę nedraudžiama rašyti.
- Patikrinkite, ar atmintinėje yra pakankamai vietos. Jei vietos likę mažai, duomenų įrašyti nepavyks.

Susijusi informacija

➔ [„Išorinio USB įrenginio techniniai duomenys” puslapyje 308](#)

Pamiršote slaptažodį

Jei užmirštumėte administratoriaus slaptažodį, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.

Susijusi informacija

➔ [„Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių” puslapyje 331](#)

Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“)

Pridėkite programą į „Windows“ ugniasienės nedraudžiamą programą, nustatytą **Valdymo skydelio** saugos nustatymuose.


„X“ yra rodomas nuotraukų pasirinkimo ekrane

„X“ yra rodomas skystųjų kristalų ekrane, kai gaminyje nepalaiko vaizdo failo.

Susijusi informacija

➔ [„Palaikomų duomenų specifikacijos” puslapyje 309](#)

Netyčia daromos kopijos arba siunčiamos faksogramos

Optinį jutiklinį skydelį liečiantys pašaliniai daiktai gali priversti spausdintuvą vykdyti netyčinius veiksmus. Norėdami to išvengti, pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Pažadinti iš miego režimo**, tada išjunkite **Pažadinti palietus LCD ekraną**. Spausdintuvas neužmigs (nepradės veikti energijos taupymo režimu), kol paspausite mygtuką .

Priedas

Techniniai duomenys

Techniniai spausdintuvo duomenys

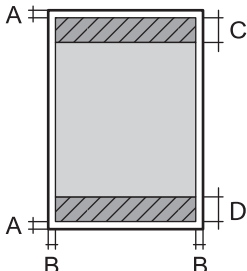
Spausdinimo galvutės purkštukų išdėstymas		Juodo rašalo purkštukai: 800 Spalvoto rašalo purkštukai: 800 kiekvienai spalvai
Popieriaus svoris*	Paprastas popierius	Nuo 64 iki 90 g/m ² (nuo 17 iki 24 svar.)
	Storas popierius	Nuo 91 iki 256 g/m ² (nuo 25 iki 68 svar.)
	Vokai	Vokas Nr. 10, DL, C6: nuo 75 iki 90 g/m ² (nuo 20 iki 24 svar.) Vokas C4: nuo 80 iki 100 g/m ² (nuo 21 iki 26 svar.)

* Net kai popieriaus storis patenka į šį diapazoną, popierius gali būti netiekiamas į spausdintuvą arba spausdinimo rezultatai gali būti neigiamai paveikti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.

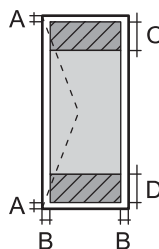
Spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Atskiri lapai

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	3.0 mm (0.12 col.)
	C	47.0 mm (1.85 col.)
	D	45.0 mm (1.77 col.)

Vokai

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	Išskyrus C4: 5.0 mm (0.20 col.) C4: 9.5 mm (0.37 col.)
	C	18.0 mm (0.71 col.)
	D	47.0 mm (1.85 col.)

Priedas

Skaitytuvo techniniai duomenys

Skaitytuvo tipas	Plokštuminis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Efektyvieji tašk	10200×14040 tašk. (1200 dpi)
Maksimalus dokumento dydis	216×297 mm (8.5×11.7 col.) A4, Letter
Nuskaitymo skiriamoji geba	1200 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 2400 dpi (papildomas nuskaitymas)
Išvesties skiriamoji geba	50–9 600 dpi 1 dpi intervalais
Spalvos gylis	Spalva <input type="checkbox"/> 48 bitai viename taške (viduje) (16 bitai vienoje spalvoje (viduje)) <input type="checkbox"/> 24 bitai viename taške (išorėje) (8 bitai vienoje spalvoje (išorėje)) Pilki tonai <input type="checkbox"/> 16 bitai viename taške (viduje) <input type="checkbox"/> 8 bitai viename taške (išorėje) Nespaltvotai <input type="checkbox"/> 16 bitai viename taške (viduje) <input type="checkbox"/> 1 bitai viename taške (išorėje)
Šviesos šaltinis	LED

Sąsajos techniniai duomenys

Kompiuterio	„Hi-Speed USB“
Išorinio USB įtaiso	„Hi-Speed USB“

Techniniai fakso duomenys

Fakso tipas	Nespaltvotų ir spaltvotų faksogramų siuntimo paslaugos („ITU-T Super Group 3“)
Palaikomos linijos	Standartinės analoginės telefono linijos, PBX (privataus naudojimo linija) telefono sistemos
Greitis	Iki 33.6 kbps

Priedas

Skiriamoji geba	Vienspalvis vaizdas <input type="checkbox"/> Standartinis: 8 tašk./mm×3,85 eil./mm (203 tašk./col.×98 eil./col.) <input type="checkbox"/> Tikslis: 8 tašk./mm×7,7 eil./mm (203 tašk./col.×196 eil./col.) <input type="checkbox"/> Labai gera: 8 tašk./mm×15,4 eil./mm (203 tašk./col.×392 eil./col.) <input type="checkbox"/> Ypač gera: 16 tašk./mm×15,4 eil./mm (406 tašk./col.×392 eil./col.) Spalva 200×200 tašk./colyje
Puslapių atmintis	Iki 550 p. (saugant vienspalvį ITU-T Nr.1 grafiką juodraščio režimu)
Numerio perrinkimas*	2 k. (su 1 min. intervalais)
Sąsaja	Telefono linija RJ-11, telefono jungtis RJ-11

* Atsižvelgiant į šalį arba regioną, specifikacijos gali skirtis.

Tinklo funkcijų sąrašas

Tinklo funkcijos ir IPv4 / IPv6

Funkcijos		Palaikoma	Pastabos	
Spausdinimas tinklu	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Spausdinimas WSD („Windows“)	IPv4, IPv6	✓	„Windows Vista“ arba naujesnė
	„Bonjour“ spausdinimas („Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP spausdinimas („Windows“, „Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP spausdinimas	IPv4	-	Informacinis prietaisas
	PictBridge spausdinimas („Wi-Fi“)	IPv4	-	Skaitmeninis fotoaparatas
	Epson Connect (spausdinimas el. paštu, spausdinimas nuotoliniu būdu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	„iOS 5“ arba naujesnė / „Mac OS X v10.7“ arba naujesnė
	„Google Cloud Print“	IPv4, IPv6	✓	-

Priedas

Funkcijos		Palaikoma	Pastabos	
Nuskaitymas per tinklą	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (nuskaitymas į debesiją)	IPv4	✓	-
	„AirPrint“ (nuskaitymas)	IPv4, IPv6	✓	„OS X Mavericks“ arba naujesnė
	ADF (dvipusis nuskaitymas)		✓	-
Siuntimas faksu	Siųsti faksogramą	IPv4	✓	-
	Gauti faksogramą	IPv4	✓	-
	„AirPrint“ („Faxout“)	IPv4, IPv6	✓	„OS X Mountain Lion“ arba naujesnė

Belaidžio tinklo specifikacijos

Standartai	IEEE 802.11b/g/n*1
Dažnio diapazonas	2,4 GHz
Maksimali radijo dažnio perdavimo galia	20 dBm (EIRP)
Koordinacių režimai	Infrastruktūra, „Wi-Fi Direct“ (paprastasis prieigos taškas)*2*3
Belaidžio ryšio apsauga*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5

*1 IEEE 802.11n prieinamas tik su HT20.

*2 IEEE 802.11b atveju nepalaikoma.

*3 Paprastojo prieigos taško režimas yra suderinamas su belaidžiu ryšiu (infrastruktūra) arba eternetu ryšiu.

*4 „Wi-Fi Direct“ palaiko tik WPA2-PSK (AES).

*5 Atitinka WPA2 standartus ir palaiko WPA / WPA2 Personal.

Eterneto specifikacijos

Standartai	IEEE 802.3i (10BASE-T)*1 IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas)*2
Ryšio režimas	Automatinis, 10 Mbps visiškai dvipusis, 10 Mbps dalinai dvipusis, 100 Mbps visiškai dvipusis, 100 Mbps dalinai dvipusis
Jungtis	RJ-45

Priedas

- *1 Naudokite 5e arba aukštesnės kategorijos STP (ekranuotą vytos poros) kabelį, kad išvengtumėte radijo ryšio trikdžių.
- *2 Prijungtas įrenginys turi atitikti IEEE 802.3az standartus.

Saugos protokolas

IEEE802.1X*	
„IPsec“ / „IP Filtering“	
SSL / TLS	HTTPS serveris / klientas
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Norint prisijungti reikia naudoti IEEE802.1X palaikantį įrenginį.

„PostScript“ 3 lygio suderinamumas

Šiame spausdintuve naudojamas „PostScript“ yra suderinamas su 3 lygio „PostScript“.

Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos

AirPrint	Spausdinti	iOS 5 arba naujesnė / Mac OS X v10.7.x arba naujesnė
	Nuskaitymas	„OS X Mavericks“ arba naujesnė
	Siuntimas faksu	„OS X Mountain Lion“ arba naujesnė
Google Cloud Print		

Išorinio USB įrenginio techniniai duomenys

Įrenginiai	Didžiausia talpa
Atmintukas	2 TB (FAT, FAT32, arba „exFAT“ formatas.)

Jūs negalite naudoti šių įrenginių:

- įrenginio, kuriam reikalinga jam skirta tvarkyklė
- įrenginio su saugos nustatymais (slaptažodis, šifravimas ir t. t.)

Garantijos dėl išorinių prijungtų įrenginių veikimo „Epson“ neteikia.

Priedas

Palaikomų duomenų specifikacijos

Failo formatas	JPEG (*.JPG) su „Exif“ 2.31 versijos standartu, naudojamu skaitmeninių fotoaparatu, suderinamų su DCF* ¹ 1.0 arba 2.0* ² versija Toliau nurodyti su TIFF 6.0 suderinami vaizdai <input type="checkbox"/> RGB spalvoti vaizdai (nesuglaudinti) <input type="checkbox"/> Dvejetainio formato vaizdai (nesuglaudinti arba užkoduoti CCITT) PDF formato su 1.7 versija suderinami duomenų failai
Vaizdo dydis	Horizontalus: nuo 80 iki 10200 tašk. Vertikalus: nuo 80 iki 10200 tašk.
Failo dydis	Mažiau nei 2 GB
Didžiausias failų skaičius	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 DCF („Design rule for Camera File system“) (fotoaparato failų sistemos projektavimo taisyklė).

*2 Skaitmeniniuose fotoaparatuose su įtaisyta atmintine saugomi skaitmeniniai duomenys nepalaikomi.

*3 Vienu metu gali būti rodoma iki 999 failų. (Jei failų skaičius viršija 999, jie yra rodomi grupėmis.)

Pastaba:

„x“ yra rodoma skystųjų kristalų ekrane, kai spausdintuvui nepavyksta atpažinti vaizdo failo. Tokiu atveju, pasirinkus kelių vaizdų išdėstymą, gali būti išspausdintos tuščios dalys.

Matmenys

Matmenys* ¹	Atmintis <input type="checkbox"/> Plotis: 425 mm (16.7 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 535 mm (21.1 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 513 mm (20.2 col.) Spausdinimas <input type="checkbox"/> Plotis: 425 mm (16.7 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 578 mm (22.8 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 605 mm (23.8 col.)
Svoris* ^{1,2}	Maždaug 25.8 kg (56.9 svar.)

*1 Kai įdėta išvesties dėtuve ir popieriaus kasetė 2.

*2 Be rašalo tiekimo talpyklos ir maitinimo kabelio.

Su pasirinktimis

Toliau nurodyti spausdintuvų su 1 papildomu popieriaus dėklu matmenys.

Priedas

Matmenys	<p>Atmintis</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plotis: 425 mm (16.7 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 535 mm (21.1 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 613 mm (24.1 col.) <p>Spausdinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plotis: 425 mm (16.7 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 578 mm (22.8 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 705 mm (27.8 col.)
Svoris	Maždaug 30.3 kg (66.8 svar.)

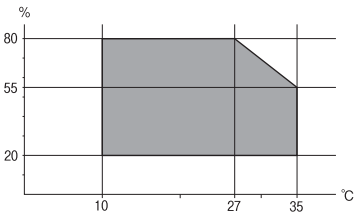
Elektros šaltinio techniniai duomenys

Modelis	100–240 V modelis	220–240 V modelis
Vardinio dažnio diapazonas	Nuo 50 iki 60 Hz	Nuo 50 iki 60 Hz
Vardinė srovė	Nuo 1.1 iki 0.6 A	0.6 A
Maitinimo sąnaudos (su USB jungtimi)	<p>Autonominis kopijavimas: maždaug 29 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Parengties režimas: maždaug 14 W</p> <p>Miego režimas: maždaug 1.3 W</p> <p>Išjungimas: maždaug 0.2 W</p>	<p>Autonominis kopijavimas: maždaug 29 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Parengties režimas: maždaug 14 W</p> <p>Miego režimas: maždaug 1.3 W</p> <p>Išjungimas: maždaug 0.2 W</p>

Pastaba:

- Norėdami sužinoti įtampą žr. ant spausdintuvo pritvirtintą etiketę.
- Apie energijos suvartojimą Europos vartotojams skaityti šią svetainę.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Su aplinka susiję techniniai duomenys

Veikimas	<p>Spausdintuvą naudokite šiame brėžinyje parodytame diapazone.</p>  <p>Temperatūra: nuo 10 iki 35°C (nuo 50 iki 95°F)</p> <p>Drėgmė: nuo 20 iki 80 % RH (be kondensacijos)</p>
Atmintis	<p>Temperatūra: nuo -20 iki 40°C (nuo -4 iki 104°F)*</p> <p>Drėgmė: nuo 5 iki 85 % RH (be kondensacijos)</p>

Priedas

* Vieną mėnesį galima laikyti 40°C (104°F) temperatūroje.

Rašalo tiekimo talpyklos skirtos aplinkosaugos specifikacijos

Laikymo temperatūra	-30–40 °C (-22–104 °F)*
Užšalimo temperatūra	-13 °C (8.6 °F) Rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti po maždaug 5 valandų 25 °C (77 °F) temperatūroje.

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Pastatymo vieta ir erdvė

Siekiant užtikrinti saugų naudojimą, spausdintuvą pastatykite vietoje, atitinkančioje toliau nurodytas sąlygas.

- Plokščias ir stabilus paviršius, galinti išlaikyti spausdintuvo svorį
- Gerai vėdinama vieta
- Vieta, kurioje nebus uždengtos arba blokuojamos spausdintuvo ventiliacijos ir kitos angos
- Vieta, kurioje yra įrengta tinkamas elektros lizdas
- Vieta, kurioje galite lengvai įdėti ir išimti popierių
- Vieta, atitinkanti sąlygas, nurodytas šio vadovo dalyje „Aplinkos specifikacijos“



Svarbu:

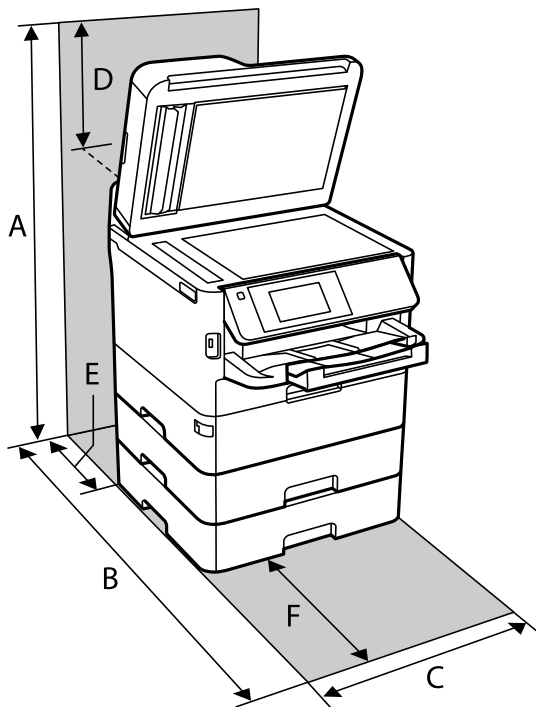
Spausdintuvo nestatykite toliau nurodytose vietose; kitu atveju galimi veikimo sutrikimai.

- Bus veikiamas tiesioginių saulės spindulių*
- Dažni staigūs temperatūros ir drėgnio pokyčiai*
- Bus veikiamas ugnies*
- Bus veikiamas lakių medžiagų*
- Bus veikiamas smūgių arba vibracijų*
- Šalia televizoriaus arba radijo*
- Šalia pernelyg didelio dulkių arba purvo šaltinio*
- Šalia vandens*
- Šalia kondicionavimo arba šildymo įrangos*
- Šalia oro drėkintuvo*

Naudokite rinkoje parduodamą nuo statinio krūvio susidarymo saugantį kilimėlį, kad išvengtumėte elektrostatinio krūvio susidarymo vietose, kuriose gali susidaryti elektros krūvis.

Priedas

Palikite pakankamai vietos, kad galėtumėte tinkamai naudotis spausdintuvu.



A	872 mm
B	848 mm
C	425 mm
D	259 mm
E	79 mm
F	370 mm

Sistemos reikalavimai

- „Windows 10“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 8.1“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 8“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 7“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows Vista“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows XP SP3“ ar vėlesnė (32 bitų) / „Windows XP Professional x64 Edition SP2“ ar vėlesnė / „Windows Server 2016“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“ / „Windows Server 2008 R2“ / „Windows Server 2008“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003 SP2“ ar vėlesnė
- „macOS High Sierra“ / „macOS Sierra“ / „OS X El Capitan“ / „OS X Yosemite“ / „OS X Mavericks“ / „OS X Mountain Lion“ / „Mac OS X v10.7.x“ / „Mac OS X v10.6.8“

Pastaba:

- „Mac OS“ gali nepalaikyti kai kurių programų ir funkcijų.
- „UNIX File System“ (UFS), skirta „Mac OS“, nėra palaikoma.

Informacija apie šriftus

Galimi šriftai naudojant „PostScript“

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Galimi šriftai naudojant PCL (URW)

Pritaikomi šriftai

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo	Simbolių rinkinys, skirtas PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6

Priedas

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo	Simbolių rinkinys, skirtas PCL5
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Taškinės grafikos šriftai

Šrifto pavadinimas	Simbolių rinkinys
Line Printer	9

OCR/brūkšninio kodo taškinis šriftas (skirtas tik PCL5)

Šrifto pavadinimas	Grupė	Simbolių rinkinys
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Pastaba:

Atsižvelgiant į spausdinimo tankį arba į popieriaus kokybę ar spalvą, OCR A, OCR B, Code39 ir EAN/UPC šriftai gali būti neįskaitomi. Prieš spausdindami didelį kiekį, išspausdinkite pavyzdį ir patikrinkite, ar šriftus galima perskaityti.

Simbolių rinkinių sąrašas

Spausdintuvu galima pasiekti įvairiausių simbolių rinkinių. Daugelis šių simbolių rinkinių skiriasi tik kiekvienai kalbai būdingais tarptautiniais simboliais.

Svarstant, kurį šriftą naudoti, taip pat reikia numatyti, kurį simbolių rinkinį su juo derinti.

Pastaba:

Programinė įranga šriftus ir simbolius dažniausiai apdoroja automatiškai, todėl gali ir neprireikti reguliuoti spausdintuvo parametrų. Tačiau jei patys rašote spausdintuvo valdymo programas arba naudojate senesnę, šriftų valdymo funkcijos nepalaikančią programinę įrangą, išsamios informacijos apie simbolių rinkinius žr. tolesniuose skyriuose.

Simbolių rinkinių sąrašas naudojant PCL 5

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Priedas

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Priedas

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Papildomų įrenginių montavimas

Papildomo popieriaus kasetės įrenginio kodas

Tai yra papildomo popieriaus kasetės įrenginio kodas.

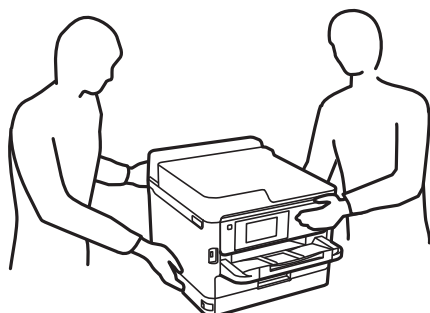
Naudotojams pasaulyje: Optional Cassette Unit (C12C932871)

Naudotojams Indijoje: Optional Cassette Unit (C12C932881)


Papildomo popieriaus dėklo montavimas

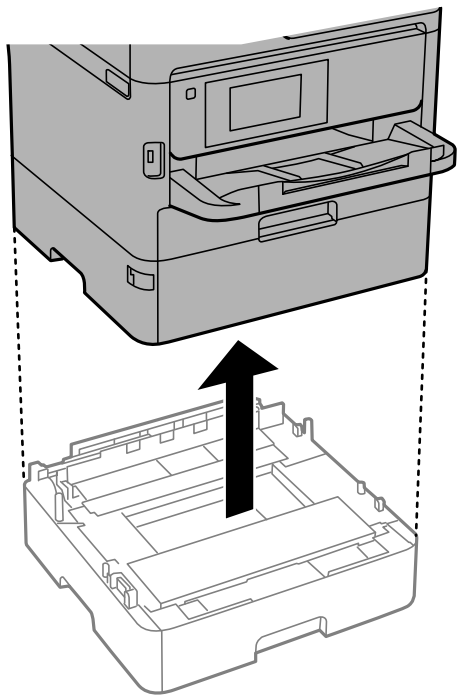
⚠ Perspėjimas:

- Prieš montuodami, būtinai išjunkite spausdintuvą, atjunkite nuo jo maitinimo laidą ir visus kabelius. Jei to nepadarysite, galite pažeisti maitinimo laidą, tuomet gali kilti gaisras arba elektros smūgis.
- Keliant spausdintuvą, du ar daugiau žmonių turi atsistoti tinkamose padėtyse, kaip pavaizduota. Jei įdėta, išimkite popieriaus kasetę 2. Jei suimsite spausdintuvą kitaip, jis gali iškristi arba galite prisipausti pirštus jį statydami.

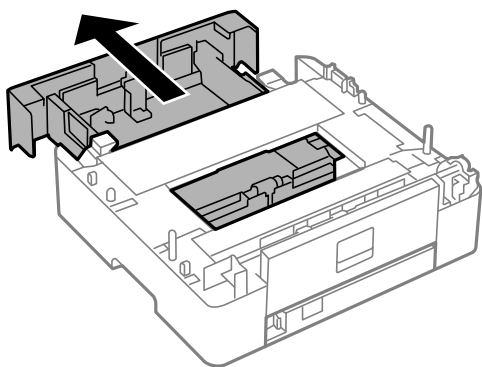


Priedas

1. Paspausdami mygtuką  išjunkite spausdintuvą ir atjunkite maitinimo laidą.
2. Atjunkite visus prijungtus kabelius.
3. Jei įdėta, išimkite popieriaus kasetę 2.

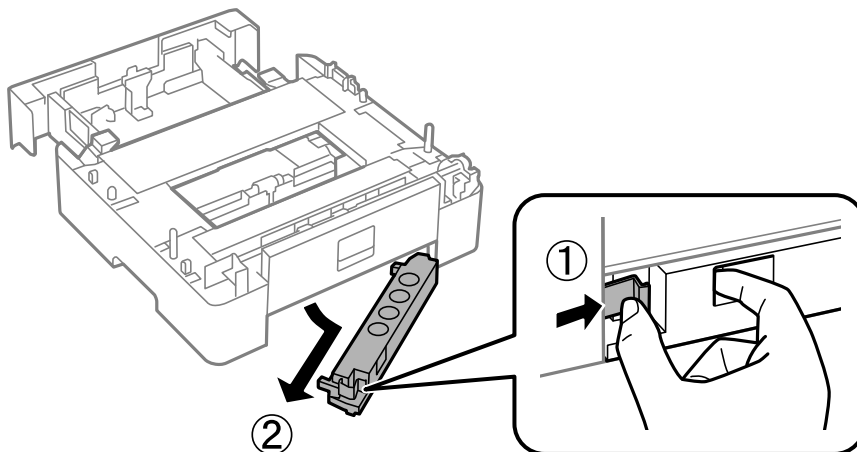


4. Išpakuokite papildomą popieriaus dėklą ir nuimkite visą apsauginę medžiagą.
5. Papildomą popieriaus dėklą padėkite į tą vietą, kurioje ketinate montuoti spausdintuvą.
6. Šiek tiek ištraukite popieriaus kasetę iš popieriaus kasetės 2.

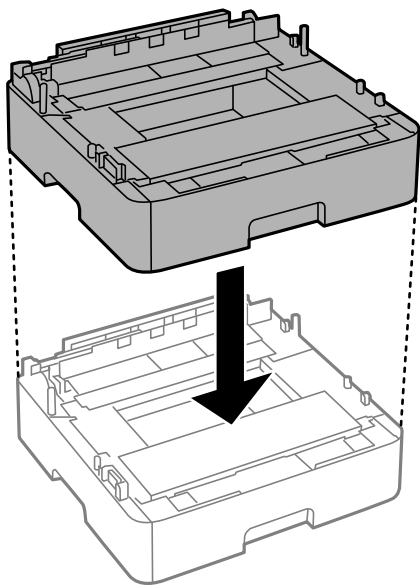


Priedas

7. Nuimkite dalį nuo popieriaus kasetė 2 galinės pusės.

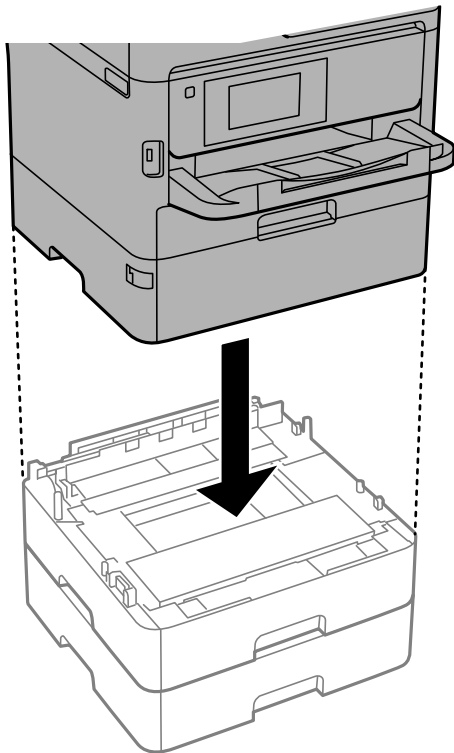


8. Įstumkite popieriaus kasetė iki galo į popieriaus kasetė 2.
9. Nuleiskite popieriaus kasetė 2 ant papildomo popieriaus dėklo.

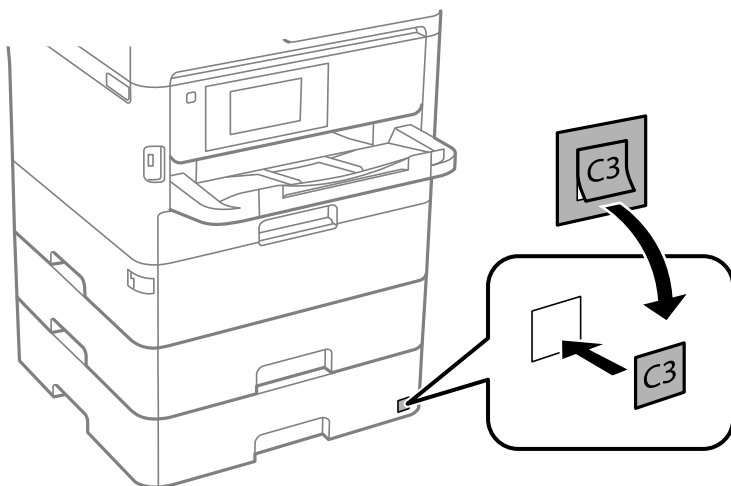



Priedas

10. Nuleiskite spausdintuvą ant popieriaus kasetė 2.



11. Priklijuokite lipduką su kasetės numeriu.



12. Vėl prijunkite maitinimo ir visus kitus kabelius ir prijunkite spausdintuvą prie maitinimo šaltinio.
13. Įjunkite spausdintuvą paspausdami .
14. Ištraukdami ir vėl įstumdami papildomą popieriaus dėklą patikrinkite, ar papildomas popieriaus dėklas nurodomas ekrane **Popieriaus nuostata**.

Pastaba:

Išmontuodami papildomą popieriaus dėklą, spausdintuvą išjunkite, atjunkite maitinimo laidą ir visus kabelius, tuomet atvirkštine tvarka atlikite montavimo veiksmus.

Priedas

Tada nustatykite spausdintuvo tvarkyklę.

Papildomo popieriaus kasetės įrenginio nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje

Kad galėtumėte naudoti sumontuotą papildomą popieriaus kasetės įrenginį, spausdintuvo tvarkyklėje turi būti nurodyta tam tikra informacija.


Papildomo popieriaus dėklo nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje — „Windows“

Pastaba:

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis.

1. Atidarykite spausdintuvų sąrašą kompiuteryje.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite „Windows“ sistema > **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**.
2. Dešiniu juoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą arba paspauskite jį ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės** arba **Ypatybė**, tada spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.
3. Pasirinkite **Gauti iš spausdintuvo** ir spustelėkite **Gauti**.
Pasirinktiniai popieriaus šaltiniai informacija yra rodoma **Dabartinė spausdintuvo informacija**.
4. Spustelėkite **Gerai**.

Papildomo popieriaus kasetės įrenginio nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje — „Mac OS“

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**).
2. Atsižvelgdami į popieriaus kasečių skaičių, nustatykite **Lower Cassette**.
3. Spustelėkite **Gerai**.

Reguliavimo informacija

Standartai ir patvirtinimai

JAV skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikty

Sauga	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Šiuose įrenginiuose yra toliau nurodytas belaidis modulis.

Gamintojas: Seiko Epson Corporation

Tipas: J26H006

Šis gaminys atitinka FCC taisyklių 15 dalį ir IC taisyklių RSS-210. „Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu. Naudojimui galioja šios dvi sąlygos: (1) šis įrenginys negali kelti žalingų trukdžių ir (2) šis įrenginys turi priimti visus gaunamus trukdžius, įskaitant ir tokius, kurie gali trikdyti jo darbą.

Kad licencijuoto įrenginio neveiktų radijo trukdžiai, šį įrenginį reikia naudoti patalpoje, statyti toliau nuo langų, kad būtų užtikrintas kuo didesnis ekranavimas. Lauke montuojama įranga (arba jos perdavimo antena) turi būti licencijuota.

Šis įrenginys neviršija leistinų FCC/IC radiacijos poveikio apribojimų, nustatytų įrenginį naudojant nekontroliuojamoje aplinkoje, ir atitinka FCC radijo dažnio (RF) poveikio reikalavimus OET65, išdėstytus C priede, ir IC radijo dažnio (RF) poveikio taisyklės RSS-102. Šį įrenginį reikia įrengti ir naudoti taip, kad radiatorius būtų mažiausiai 7,9 colio (20 cm) arba didesniu atstumu nuo žmogaus kūno (neįskaitant galūnių: rankų, riešų, pėdų ir kulkšnių).

Europai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikty

Naudotojams Europoje

Šiuo dokumentu „Seiko Epson Corporation“ deklaruoja, kad šie radijo įrangos modeliai atitinka direktyvą 2014/53/EU. Visas ES atitikimo deklaracijos tekstas yra prieinamas toliau nurodytoje svetainėje.

<http://www.epson.eu/conformity>

C644A

Naudoti tik Airijoje, Jungtinėje Karalystėje, Austrijoje, Vokietijoje, Lichtenšteine, Šveicarijoje, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kroatijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Maltoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje ir Slovakijoje.

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.



Australijai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikty

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Šiuo dokumentu „Epson“ pareiškia, kad toliau nurodyti įrangos modeliai atitinka esminius AS/NZS4268 reikalavimus ir kitas atitinkamas nuostatas:

C644A

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.

Naujajai Zelandijai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikty

Bendrasis perspėjimas

Bet kokiai prekei arba galinei įrangai išduotas telekomunikacijų leidimas reiškia tik tai, kad „Telecom“ pripažino, kad prekė atitinka minimalias prijungimo prie jos tinklo sąlygas. Jis nenurodo, kad „Telecom“ palaiko produktą, ir nesuteikia jokios garantijos. Svarbiausia, tai neužtikrina, kad bet kokia prekė veiks tinkamai visais atžvilgiais su kitu kitų pagaminimo metų arba kito modelio telekomunikacijų leidimą turinčios įrangos elementu ir nereiškia, kad bet koks produktas suderinamas su visomis „Telecom“ tinklo paslaugomis.

Telekomunikacijų leidimą turinti įranga gali būti jungiama tik prie EXT telefono prievado. Šis prievadas nėra specialiai sukurtas 3 laidais prijungiamai įrangai. 3 laidais prijungiama įranga, prijungta prie šio prievado, gali nereaguoti į gaunamus skambučius.

Svarbi informacija

Dingus elektros tiekimui, šis telefonas gali neveikti. Užtikrinkite, kad skubiais atvejais galėsite naudotis atskiru, nuo vietinio elektros tinklo nepriklausančiu telefonu.

Bet kokiomis naudojimo sąlygomis ši įranga negali veikti didesniu už numatytą greičiu. „Telecom“ neprisiima jokios atsakomybės už tokiomis aplinkybėmis kylančius sunkumus.

Šios įrangos negalima nustatyti automatiniam skambinimui „Telecom“ 111 avarinei tarnybai.

Vokietijos mėlynasis angelas

Žr. toliau pateikiamą puslapį, kad patikrintumėte, ar šis spausdintuvas atitinka Vokietijos mėlynojo angelo standartą.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopijavimo apribojimai

Siekdami užtikrinti atsakingą ir teisėtą spausdintuvo naudojimą, laikykite toliau išvardytų apribojimų.

Toliau išvardytų elementų kopijavimą draudžia įstatymas.

- Banknotų, monetų, valstybės leidžiamų vertybinių popierių, vyriausybės ir municipalinių vertybinių popierių.
- Nenaudojamų pašto antspaudų, iš anksto suantspauduotų atvirukų ir kitų oficialių pašto ženklų, rodančių tinkamą siuntimą paštu.
- Valstybinių pajamų spaudų ir vertybinių popierių, išduotų laikantis teisinės procedūros.

Kopijuojant toliau išvardytus elementus reikia elgtis ypač apdairai.

Priedas

- Privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir kt.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir kt.
- Pasus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

Pastaba:

Šių elementų kopijavimą taip pat gali drausti įstatymas.

Autorių teisėmis saugomą medžiagą naudokite atsakingai.

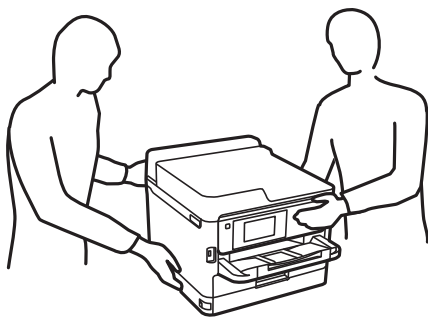
Spausdintuvais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei tai darote nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą elkitės garbingai ir būtinai gaukite leidimus iš autorių teisių savininko.

Spausdintuvo gabenimas ir saugojimas

Kai spausdintuvą turite palikti saugojimui, gabenti į kitą vietą ar remontuoti, vykdykite toliau nurodytus spausdintuvo supakavimo veiksmus.

Perspėjimas:


- Kelkite spausdintuvą tvirtai stovėdami. Jei kelsite spausdintuvą iš nepatogios padėties, galite susižeisti.
- Spausdintuvas yra sunkus, todėl išpakuoję ir transportuojant jį nešti turi du arba daugiau žmonių.
- Keliant spausdintuvą, du ar daugiau žmonių turi atsistoti tinkamose padėtyse, kaip pavaizduota. Jei įdėta, išimkite popieriaus kasetę 2. Jei suimsite spausdintuvą kitaip, jis gali iškristi arba galite prisipausti pirštus jį statydami.



- Nešamo spausdintuvo negalima pakreipti didesniu nei 10 laipsnių kampų; pakreipus daugiau, spausdintuvas gali iškristi.
- Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami skaitytuvo įrenginio dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.

Svarbu:

- Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekėti rašalas.
- Palikite rašalo tiekimo talpyklos sumontuotą. Išėmus rašalo tiekimo talpyklos, spausdinimo galvutė gali išdžiūti, dėl to spausdintuvas nebus spausdins.

1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .

Priedas

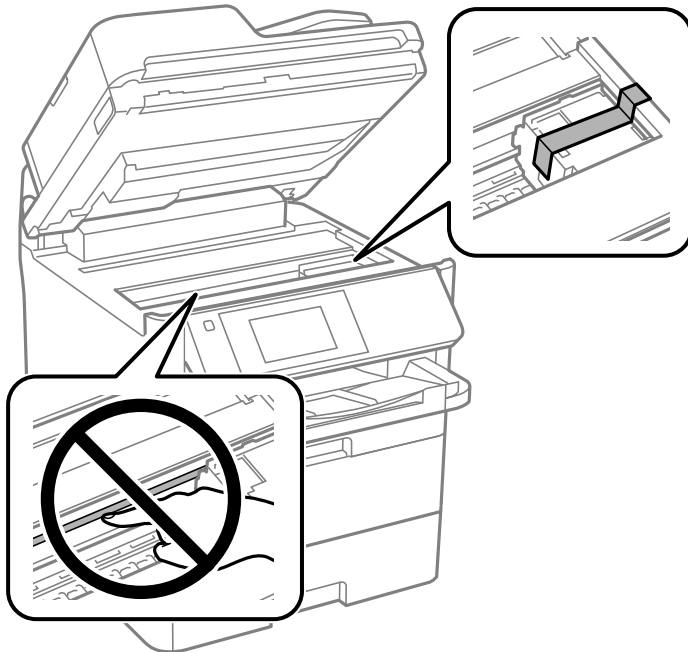
- Įsitinkinkite, kad užgeso maitinimo lemputė, tada atjunkite maitinimo laidą.



Svarbu:

Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą. Jei taip nėra, spausdinimo galvutė negrįš į pradinę padėtį ir rašalas uždžius, todėl gali tapti neįmanoma spausdinti.

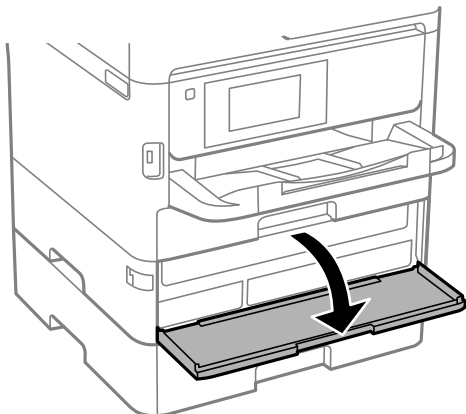
- Atjunkite visus laidus, pvz., maitinimo laidą ir USB laidą.
- Jei spausdintuvas palaiko išorines laikmenas, patikrinkite, ar jos neprijungtos.
- Išimkite visą popierių iš spausdintuvo.
- Įsitinkinkite, kad jokie originalai neįdėti į spausdintuvą.
- Atidarykite skaitytuvo įrenginį, o dokumentų dangtį palikite uždarytą. Naudodami juostą, pritvirtinkite spausdinimo galvutę prie dėklo.



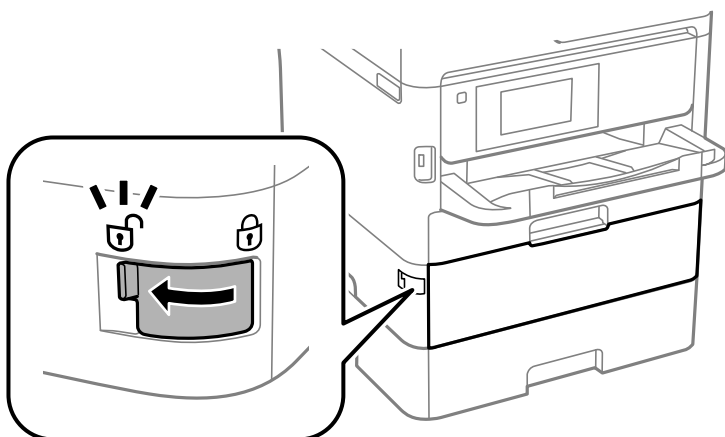
- Uždarykite skaitytuvo įrenginį.

Priedas

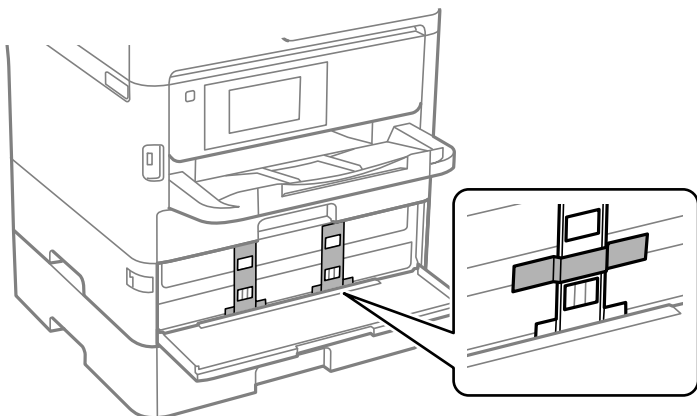
9. Atidarykite priekinį dangtį.



Jei priekinis dangtis užrakintas, negalite jo atidaryti. Atkabinkite priekinio dangčio užraktą.



10. Įtvirtinkite rašalo tiekimo talpyklos dėklą, pritvirtindami pateiktą apsauginę medžiagą juosta, kad dėklas negalėtų atsidaryti.



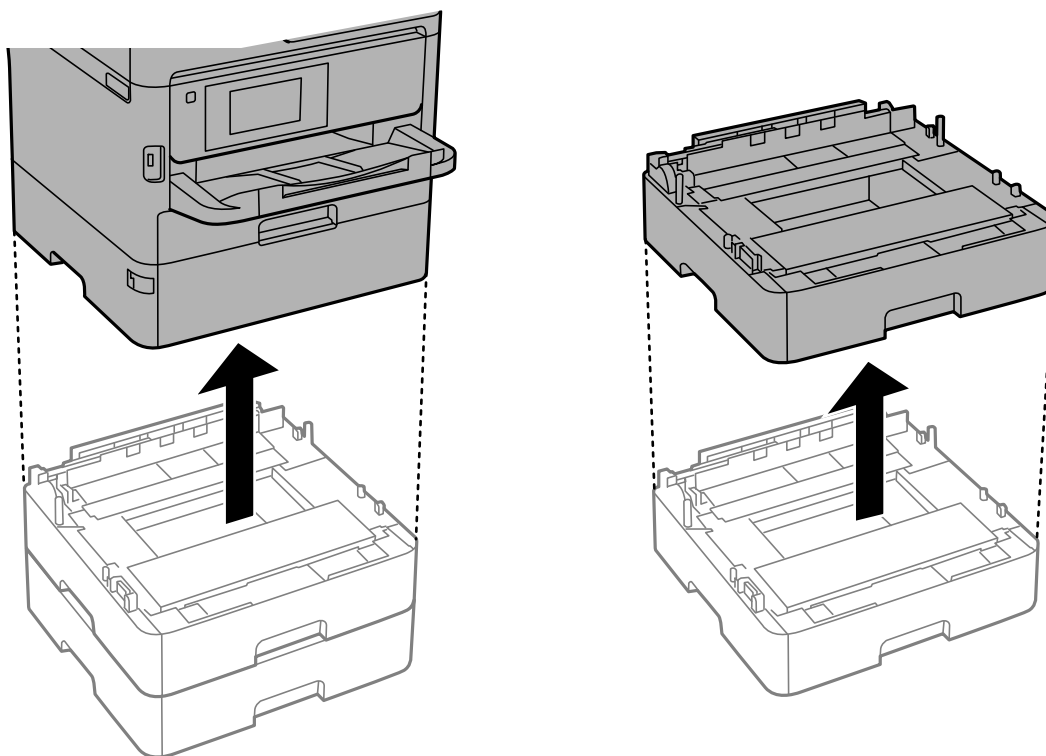
Pastaba:

Priklausomai nuo įsigijimo laiko, apsauginė medžiaga galėjo būti nepridėta prie spausdintuvo.

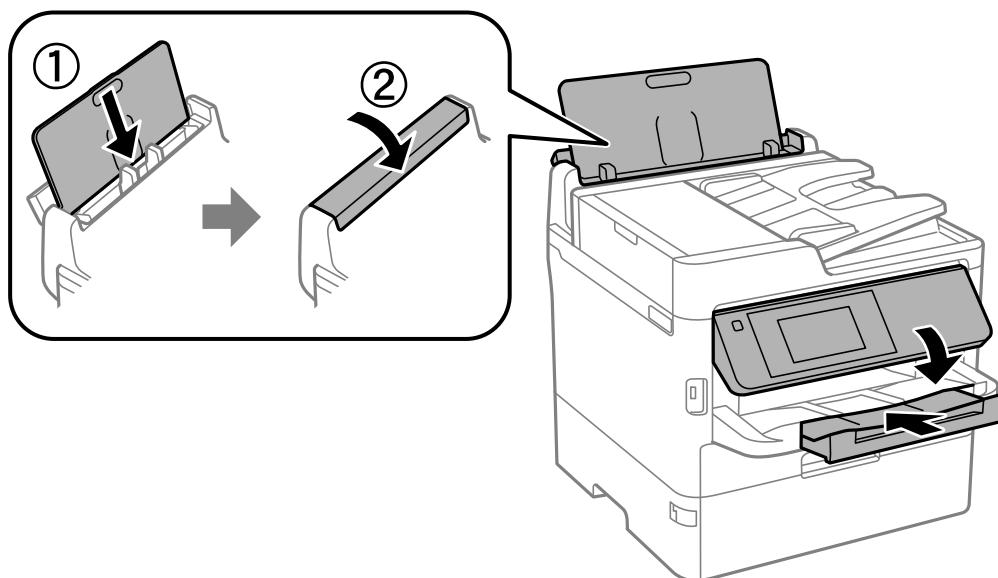
11. Uždarykite priekinį dangtį.

Priedas

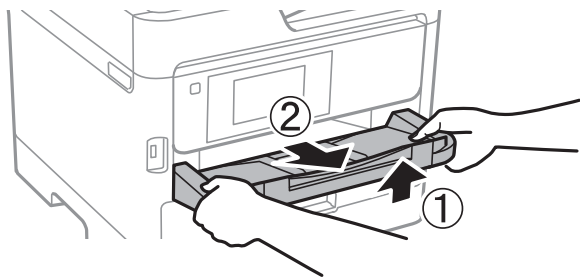
12. Jei įdėta 2 popieriaus kasetė ir papildomas popieriaus dėklas, juos išimkite.



13. Pasiruoškite supakuoti spausdintuvą, kaip parodyta toliau.



14. Išimkite išvesties dėtuve iš spausdintuvo.



15. Supakuokite spausdintuvą jo dėžėje, naudodami apsaugines medžiagas.

Kitą kartą naudodami spausdintuvą, būtinai nuimkite juostą, kuria pritvirtinta spausdinimo galvutė ir apsauginė medžiaga ant rašalo tiekimo talpyklos dėklo. Jei kitą kartą spausdinant kokybė pablogėja, nuvalykite ir išlygiuokite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

- ➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 16
- ➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 237
- ➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 274

Autorių teisės

Jokia šio leidinio dalis negali būti atgaminta, saugoma gavimo sistemoje arba siunčiama bet kokia forma arba bet kokiomis priemonėmis, elektroninėmis, mechaninėmis, kopijuojant, įrašant arba kitaip, neturint išankstinio raštiško „Seiko Epson Corporation“ sutikimo. Neprisiimama jokia patentų atsakomybė, susijusi su čia pateiktos informacijos naudojimu. Taip pat neprisiimama atsakomybė už žalą, sukeltą čia pateiktos informacijos naudojimu. Čia pateikta informacija skirta naudojimui tik su šiuo „Epson“ produktu. „Epson“ neprisiima atsakomybės už bet kokią šios informacijos taikymą kitiems produktams.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei dukterinės bendrovės nebus atsakingos šio produkto pirkėjui arba bet kokioms trečiosioms šalims už žalą, nuostolius, kaštus arba išlaidas, pirkėjo arba trečiųjų šalių patirtas dėl nelaimingo atsitikimo, netinkamo naudojimo arba piktnaudžiavimo šio produktu arba neleistinių modifikacijų, remontų arba šio produkto pakeitimų, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

„Seiko Epson Corporation“ ir dukterinės bendrovės nebus atsakingos už bet kokią žalą arba problemas, kylančias naudojant bet kokias parinktis arba eksploatacines medžiagas, išskyrus originalius „Epson“ produktus arba „Seiko Epson Corporation“ produktus, patvirtintus „Epson“.

„Seiko Epson Corporation“ nebus atsakinga už jokią žalą dėl elektromagnetinių trukdžių, kylančių naudojant kitus sąsajos laidus, nei „Epson“ patvirtintus „Seiko Epson Corporation“ produktus.

© 2019 „Seiko Epson Corporation“

Šio vadovo turinys ir šio produkto specifikacijos gali keistis bet perspėjimo.

Prekės ženklai

- ☐ „EPSON®“ yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys bendrovei „Seiko Epson Corporation“.

Priedas

- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
 Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Priedas

Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Pastaba: „microSDHC“ yra įtaisyta gaminyje ir jos išimti negalima.



Bendroji pastaba: kiti čia pateikti gaminių pavadinimai yra skirti tik gaminiams atpažinti ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.

Kur ieškoti pagalbos

Techninio klientų aptarnavimo svetainė

Jei reikia daugiau pagalbos, apsilankykite toliau nurodytoje „Epson“ klientų aptarnavimo svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir pereikite į klientų aptarnavimo skyrių vietinėje „Epson“ svetainėje. Svetainėje taip pat rasit naujausias tvarkyklių versijas, DUK, vadovus ir kitą atsisiųsti siūlomą medžiagą.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas.

Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių

Prieš kreipiantis į „Epson“

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir vadovaujantis trikčių diagnostikos informacija problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas. Jei „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus jūsų regione toliau nenurodytas, kreipkitės į pardavėją iš kurio pirkote gaminį.

Priedas

Pagalbos iš „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus sulauksite gerokai greičiau, jei pateiksite toliau nurodytą informaciją.

- Gaminio serijos numeris
(Paprastai serijos numeris būna nurodytas užpakalinėje gaminio pusėje.)
- Gaminio modelis
- Gaminio programinės įrangos versija
(Spustelėkite **Apie, Versijos informacija** arba panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)
- Naudojamo kompiuterio gamintojas ir modelis
- Naudojamo kompiuterio operacinės sistemos pavadinimas ir versija
- Programinės įrangos programų, kurias paprastai naudojate su gaminiu, pavadinimai ir versijos

Pastaba:

Atsižvelgiant į gaminį, gaminio atmintyje gali būti saugomas su fakso ir (arba) tinklo nustatymais susijęs renkamų numerių sąrašas. Gaminiu sugedus arba jį taisant galite prarasti duomenis ir (arba) nustatymus. Net garantijos galiojimo laikotarpiu „Epson“ neatsako už jokių duomenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) nustatymų kopijų arba jų atkurti. Atsargines duomenų kopijas arba įrašus rekomenduojame kurti patiems.

Pagalba naudotojams Europoje

Kaip kreiptis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių, žr. visos Europos garantijos dokumente.

Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.com.tw>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: +886-2-80242008

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Remonto paslaugų centras

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Bendrovė „TekCare“ yra „Epson Taiwan Technology & Trading Ltd“ įgaliotasis techninės priežiūros centras.

Pagalba naudotojams Australijoje

„Epson Australia“ yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio vadovuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

Interneto URL

<http://www.epson.com.au>

Prisijunkite prie „Epson Australia“ tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

„Epson“ pagalbos skyrius

Telefonas: 1300-361-054

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukongūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią parduotuvę arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikalinga informacija, susijusi su „Epson“ gaminio vadovais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kita, jūsų manymu, būtina informacija.

Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

Pagalba naudotojams Naujojoje Zelandijoje

Epson New Zealand yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio dokumentuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

Interneto URL

<http://www.epson.co.nz>

Prisijunkite prie Epson New Zealand tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: 0800 237 766

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukongūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią parduotuvę arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikiama informacija susijusi su Epson gaminio dokumentais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kitais, jūsų manymu, būtinais duomenimis.

Priedas

Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

Pagalba naudotojams Singapūre

Toliau nurodyti informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“.

Tinklapis

<http://www.epson.com.sg>

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

„Epson“ pagalbos skyrius

Nemokamas numeris: 800-120-5564

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Klausimai apie gaminių naudojimą arba problemų sprendimas
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Tailande

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.co.th>

Pateikta su gaminių techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkykles, išvardyti dažnai užduodami klausimai (DUK) ir nurodytas el. paštas.

„Epson“ skambučių centras

Tel.: 66-2685-9899

El. pšt. support@eth.epson.co.th

Mūsų skambučių centro komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Vietname

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

„Epson“ paslaugų centras

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Priedas

Telefonas (Hošimino mieste): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefonas (Hanojaus mieste): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pagalba naudotojams Indonezijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.co.id>

- Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių
- Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklauskos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

„Epson“ specialioji telefono linija

Tel.: +62-1500-766

Faks. +62-21-808-66-799

Mūsų specialiosios telefono linijos komanda gali padėti Jums telefonu arba faksu šiais klausimais:

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Techninis aptarnavimas

„Epson“ paslaugų centras

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id

Priedas

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Dėl kitų čia neišvardytų miestų skambinkite mūsų specialiąja linija: 08071137766.

Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

<http://www.epson.com.my>

- Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių.
- Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklauskos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

„Epson“ skambučių centras

Telefonas: +60 1800-8-17349

- Dėl pardavimo užklauskų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Užklauskos dėl remonto paslaugų ir garantijos

Priedas

Pagrindinis biuras

Telefonas: 603-56288288

Faks. 603-5628 8388/603-5621 2088

Pagalba naudotojams Indijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.co.in>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

Pagalbos linija

- Aptarnavimas, informacija apie gaminius ir vartojamųjų reikmenų užsakymas (BSNL linijos)|
Nemokamas numeris: 18004250011
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)
- Aptarnavimas (CDMA ir mobiliųjų naudotojai)
Nemokamas numeris: 186030001600
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

Pagalba naudotojams Filipinuose

Norėdami gauti techninės pagalbos bei kitų paslaugų po pardavimo, naudotojai gali kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ toliau nurodytais telefonų, fakso numeriais ir el. pašto adresais:

Tinklapis

<http://www.epson.com.ph>

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, atsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklausas el. paštu.

„Epson Philippines“ klientų aptarnavimas

Nemokamas numeris: (PLDT) 1-800-1069-37766

Nemokamas numeris: (skaitmeninis) 1-800-3-0037766

„Metro Manila“: (+632)441-9030

Interneto svetainė: <https://www.epson.com.ph/contact>

El. paštas: customercare@epc.epson.com.ph

Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

Mūsų klientų aptarnavimo komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Priedas

„Epson Philippines Corporation“

Tarpmiestinė linija: +632-706-2609

Faks. +632-706-2663